

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในกรุงชิง ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR
KUNGCHING RESORT & SPA



เลขหมู่.....
เลขทะเบียน.....
วัน,เดือน,ปี.....

95179

22 พ.ค. 2552

b. 12081255
i.

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขา สถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชา ครุศาสตร์สถาปัตยกรรมภายใน
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปีการศึกษา 2549

ลำดับหน้า 35
<ฉบับ สำเนา>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

โครงการ กรุงชิง ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN

PROJECT FOR

KUNGCHING RESORT & SPA

ชื่อนักศึกษา

นาย กัทรวัฒน์ คุณามบุตร

สาขา

สถาปัตยกรรมภายใน

ภาควิชา

ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม

คณะ

ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ปีการศึกษา

2549

อาจารย์ผู้ควบคุมปริญญานิพนธ์

อาจารย์ปิยะ ตันศิริ

บทคัดย่อ

การศึกษาโครงการนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะค้นคว้าแนวทางการออกแบบตกแต่งภายใน รีสอร์ทชั้นหนึ่งในจังหวัดชลบุรี เพื่อให้ได้มาตรฐานสากลที่มุ่งให้บริการแก่นักท่องเที่ยวทั้ง ชาวต่างชาติและชาวไทย ตลอดจนนักท่องเที่ยวต่างที่จะมาใช้บริการของรีสอร์ท

เนื่องจากแนวโน้มของนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในประเทศไทย มีจำนวนเพิ่มขึ้น ความต้องการ ห้องพักรีสอร์ท ประเภทที่มีบริการความสะดวกสบาย เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้ามาใช้บริการ ดังนั้นทางเจ้าของโครงการจึงมีนโยบายและความต้องการ ในแนวทางการออกแบบที่สามารถใช้ ประโยชน์ได้สูงสุดและทันสมัย โดยให้มีความโดดเด่นและแตกต่างจากรีสอร์ทใกล้เคียง แต่ยังคงสอดคล้องกับลักษณะทางสถาปัตยกรรมและชีวิตความเป็นอยู่แบบดั้งเดิมที่ยังคงศิลปวัฒนธรรมพื้น ถิ่นไว้

วิธีการวิจัย

เพื่อที่จะสามารถกำหนดแนวทางการออกแบบตกแต่งภายในรีสอร์ทชั้นหนึ่งในจังหวัด ชลบุรีให้สอดคล้องกับความต้องการและพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร จึงได้ศึกษา ดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของ โครงการ เพื่อทราบถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์หลัก
2. ศึกษาพฤติกรรมและลักษณะการใช้สอยของผู้ใช้บริการ ทั้งอัตรากำลังของ ผู้ปฏิบัติงานในระบบรีสอร์ท
3. รวบรวมรายละเอียดส่วนประกอบต่างๆของรีสอร์ท
4. ศึกษาจากรีสอร์ทตัวอย่างที่ประกอบกิจการแบบเดียวกัน
5. ศึกษาแนวทางและหลักเกณฑ์ในการออกแบบส่วนต่างๆของรีสอร์ท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลการวิจัย

1. สถานะการท่องเที่ยวในจังหวัดชลบุรีจัดว่าอยู่ในเกณฑ์ แนวโน้มความต้องการห้องพักและรีสอร์ทเป็นที่ต้องการอีกมาก ซึ่งมีผลกระทบต่อเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
2. ลักษณะของผู้ใช้บริการทั้งชาวต่างประเทศและชาวไทย ต่างก็มีลักษณะความต้องการและพฤติกรรมคล้ายคลึงกันคือ ต้องการความสะดวกสบายและความหรูหรา ความประทับใจในการพักอาศัยการบริการรวมถึงบรรยากาศที่ดีในการพักผ่อนและความเหมาะสมในแต่ละส่วนที่ให้บริการ
3. จากการศึกษาศิลปวัฒนธรรมของไทยในจังหวัดชลบุรี สรุปได้ว่า โครงการ เป็นรีสอร์ทที่ตั้งเพื่อนำเอกลักษณ์ของคนไทย การดำรงชีพความเป็นอยู่ของท้องถิ่นมาประยุกต์ให้เข้ากัน สามารถสื่อให้รู้จักถึงลักษณะของสถาปัตยกรรม วัฒนธรรม ประเพณีต่างๆ ให้เข้าใจง่ายและเป็นที่ยอมรับกันทั่วของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ
4. การศึกษาแนวทางและหลักเกณฑ์ในการออกแบบส่วนต่างๆของรีสอร์ท โดยการสรุปลักษณะของสถาปัตยกรรมของรีสอร์ทประกอบด้วยสถานที่ตั้ง ความสะดวกสบาย หุรรุรา ความประทับใจในการพักอาศัยและบรรยากาศที่ดีเหมาะสม

ข้อเสนอแนะ

1. ต้องมีการออกแบบที่ได้มาตรฐานระดับสากล เพื่อตอบสนองความต้องการของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โครงการการออกแบบตกแต่งนี้ ควรจัดให้มีองค์ประกอบให้ครบทั้งด้านผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการ รวมทั้งองค์ประกอบเสริมอื่นๆ เพื่อให้โครงการสมบูรณ์มากขึ้น
2. เนื่องจากสถานที่ที่ตั้งมีความเจริญและเอกลักษณ์ทางศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิตความเป็นอยู่ จึงควรออกแบบให้เกิดความสอดคล้องกัน ระหว่างความทันสมัยและเอกลักษณ์ของศิลปวัฒนธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยความสะดวกสบายของผู้ที่มาใช้บริการเป็นหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์เล่มนี้สำเร็จได้ด้วยความช่วยเหลือจากอาจารย์ทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลือ โดยเฉพาะอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ปิยะ ดันศิริ ที่ให้ความช่วยเหลือ แนะนำและ เปิดโอกาสให้ได้ทำวิทยานิพนธ์เล่มนี้

ขอบคุณ คุณ สุธา คุณาบุตร บิคา และ คุณ มินทร์ คุณาบุตร มารดา ที่คอยเป็นกำลังใจ และเป็นสปอนเซอร์ใหญ่ ในการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้

ขอบคุณ คุณ รัตติพร คุณ ชติพัฒน์ จำนวนภัททิ คุณ นราพงศ์ บุญหมั่น คุณ สุชาดา คุณาบุตร (น้องสาว) ที่ให้ความสนับสนุนในเรื่องอุปกรณ์เครื่องใช้ (คอมพิวเตอร์ทั้ง 5 เครื่อง) ในการทำวิทยานิพนธ์

ขอบคุณ คุณ รุ่งอรุณ ปัญญาทิพย์ คุณ ธารารัตน์ หลวงทิพย์ คุณ อธิระ นาคปรีชา เป็นที่พึ่งพา และ ให้ที่พัก(จังหวัดเชียงใหม่) ระหว่างการทำวิจัยและค้นคว้าหาข้อมูล

ขอบคุณ น้องๆ น้องมิลล์ น้องเบิร์ด ที่เป็นผู้ช่วยในการทำชาร์ต

ขอบคุณ หนังสือ SORRY I LOVE YOU ที่เป็นแรงบันดาลใจ ในการทำวิทยานิพนธ์เล่มนี้ให้สำเร็จลุล่วงได้

ขอบคุณ JAY SHOU, JACK JONHSON, INCUBUS, BACKEYBEE, BAKERY MUSIC, EMINEM, RED HOT CHILI PAPPERS, KORN, SYSTEM OF A DOWN และ เพลง หมี้แพนด้า ที่เอื้อเฟื้อเพลงดีๆ ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์

ขอบคุณ WIRELESS ช่างบ้านที่เอื้อเฟื้อ(โดยไม่เต็มใจ) ในการค้นคว้าข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

ขอบคุณ บ้านแสนสุข 301/111 ในหมู่บ้านรุ่งอรุณ ที่ให้ ที่อยู่อาศัยตลอดการศึกษา

ขอบคุณ สุภาพสตรีทุกท่าน ที่ผ่านเข้ามา ให้ทั้งกำลังใจ (ทางใจ ทางกาย)

ขอบคุณ เครื่องดื่มชูกำลัง แบรินค์

ขอบคุณ คุณ มณีฉาย พิจอมบุตร ผู้ช่วยในหลายๆเรื่อง ทั้งได้เรื่องบ้าง ไม่ได้เรื่องบ้าง ตลอดการทำวิทยานิพนธ์ และ ตลอดจน การพิมพ์ กิตติกรรมประกาศหน้านี้

สุดท้ายต้องขอบคุณ ภรรยาในอนาคต (ในฝันที่ยังหาไม่เจอ) ที่เป็นกำลังใจที่ดีตลอดมา

ตำหรับคุณงามความดีอันเกิดจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอมอบให้กับ บิคา มารดา ซึ่งเป็นที่รัก และเคารพยิ่ง ตลอดจนครูอาจารย์ที่เคารพทุกท่านที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ที่ดีให้แก่ข้าพเจ้า

นาย ภัทรวัฒน์ คุณาบุตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ค
สารบัญ.....	ง
สารบัญตาราง.....	ช
สารบัญรูป.....	ฉ
สารบัญแผนภูมิ.....	ท
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาของโครงการ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	2
1.3 เหตุผลในการเสนอโครงการ.....	2
1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปริญญานิพนธ์.....	2
1.5 ที่มาของปัญหา.....	2
1.6 แนวทางการแก้ปัญหา.....	3
1.7 วิธีดำเนินการวิจัย.....	3
1.8 ขอบเขตการศึกษาข้อมูล.....	4
1.9 ขอบเขตของโครงการ.....	5
1.10 ขอบเขตของวิทยานิพนธ์.....	6
1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	6
1.12 แหล่งค้นคว้าข้อมูล.....	7
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบข้อมูลโครงการ.....	8
2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม.....	8
2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรม.....	8
2.3 การจัดองค์กรของรีสอร์ท.....	17
2.2.1 ฝั่งการจัดองค์กร.....	17
2.2.2 แผนกงานและบุคลากรในรีสอร์ท.....	21
2.4 หลักการออกแบบตกแต่งภายในรีสอร์ท.....	27
2.4.1 ห้องโถงหรือส่วนของล็อบบี้.....	27
2.4.2 ล็อบบี้เส้าจน์.....	34

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.4.3 คอฟฟี่ช็อป.....	38
2.4.4 ห้องจัดเลี้ยง.....	43
2.4.5 การออกแบบห้องประชุมสัมมนา.....	47
2.4.6 ห้องอาหาร.....	53
2.4.7 สปา.....	57
2.4.8 ห้องพักผ่อน.....	69
2.5 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในรีสอร์ท.....	78
2.5.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายในนอกทางอิเล็กทรอนิกส์.....	78
2.5.2 ระบบปรับอากาศ.....	79
2.5.3 แสงสว่าง.....	84
2.5.4 ระบบเสียง.....	91
2.5.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย.....	92
2.5.6 ระบบไฟฟ้า.....	95
2.5.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ.....	96
2.6 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบ จิตวิทยาการใช้ดี.....	97
2.6.1 จิตวิทยาการใช้ดี.....	98
2.6.2 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน.....	98
2.7 ศึกษาโครงการเปรียบเทียบจากสถานที่จริง.....	100
2.7.1 โรงแรมหม่อมศรี วิลดำ รอยัล.....	101
2.7.2 โรงแรม เดอะ พันนาบุรี แอน สปา.....	123
2.7.3 จีรัง เซลท์ รีสอร์ท.....	136
บทที่ 3 การศึกษายละเอียดของโครงการ.....	162
3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมและที่ตั้งของโครงการ.....	162
3.1.1 สภาพทางกายภาพ.....	163
3.1.2 สภาพเศรษฐกิจ.....	164
3.1.3 เกษตรกรรม.....	165
3.1.4 สภาพสังคม.....	165
3.1.5 สรุปรายละเอียดที่ตั้งโครงการ.....	169

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
3.2 สภาพแวดล้อมทางสถาปัตยกรรมของอาคาร.....	172
3.2.1 ลักษณะอาคาร.....	172
3.2.2 ส่วนประกอบของโครงการ.....	190
3.2.3 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน.....	191
3.3 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรภายในโครงการ.....	192
3.3.1 ส่วนบริการห้องพัก.....	192
3.3.2 ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม.....	192
3.3.3 ส่วนสนับสนุน.....	193
3.3.4 ฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ.....	193
3.3.5 อัตราค่าสิ่งคนในโครงการ.....	193
3.4 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร.....	203
3.4.1 ผู้ให้บริการ.....	204
3.4.2 ผู้รับบริการ.....	204
3.4.3 พฤติกรรมผู้ให้บริการ.....	204
3.4.4 พฤติกรรมผู้รับบริการ.....	205
3.4.5 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบ.....	206
บทที่ 4 การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ.....	218
4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อโครงการ.....	218
4.1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไป.....	218
4.2 การวิเคราะห์ด้านสถาปัตยกรรม.....	224
4.2.1 ด้านการออกแบบ.....	224
4.2.2 รูปแบบอาคาร.....	224
4.2.3 การจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคารของโครงการ.....	224
4.2.4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ.....	225
4.2.5 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร.....	226
4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ให้บริการและผู้รับบริการในส่วนต่างๆ.....	231
4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ.....	251
4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ.....	286

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.6. การแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามการวิเคราะห์.....	336
บทที่ 5 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ.....	344
5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ.....	344
5.2 แนวความคิดในการออกแบบ.....	344



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
2.1 แสดงอุปกรณ์ที่ใช้บริเวณเคาเตอร์บริการส่วนหน้า.....	29
2.2 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้ไลจัน (Lobby Lounge).....	38
2.3 แสดงรูปแบบการจัดโต๊ะประชุมแบบต่างๆ.....	48
2.4 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหาร.....	56
2.5 ลักษณะความต้องการในการจัดที่นั่งประเภทต่างๆ.....	56
2.6 แสดงขนาดของห้องนอนต่อขนาดของ.....	70
2.7 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบ.....	70
2.8 แสดงขนาดของเตียงนอน.....	70
2.9 แสดงขนาดความสูงของเตียง.....	70
2.10 แสดงข้อเปรียบเทียบ โต๊ะเขียนหนังสือและ โต๊ะ.....	74
2.11 แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด.....	80
2.12 แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน.....	81
2.13 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน.....	84
2.14 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ.....	85
2.15 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Lobby Hall โรงแรม หม่อมศรีวิลล่า รอยัล (Mom Tri, Villa Loyale).....	105
2.16 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	106
2.17 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Restaurant โรงแรม หม่อมศรี วิลล่า รียัล (Mom Tri, Villa Loyale).....	110
2.18 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	111
2.19 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน Bar โรงแรมหม่อมศรี วิลล่า รอยัล (Mom Tri, Villa Loyale).....	112
2.20 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน Bar โรงแรมหม่อมศรี วิลล่า รอยัล (Mom Tri, Villa Loyale).....	113
2.21 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	113
2.22 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Kata Sweet Room โรงแรม หม่อมศรี วิลล่า รอยัล (Mom Tri, Villa Loyale).....	118
2.23 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	118

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.24 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบบ้านพัก Villa Dhamma - Raksa โรงแรม หม่อมศรีวิไล ลำ รอยัล(Mom Tri , Villa Loyale).....	121
2.25 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	121
2.26 แสดงศึกษาโครงการเทียบ LOBBY เดอะพันวาบุรี (THE PANWABURI RESORT & SPA).....	126
2.27 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	127
2.28 แสดงศึกษาโครงการเทียบ RESTAURANT THE CASHEWNT โรงแรม เดอะพันวาบุรี (THE PANWABURI RESORT & SPA).....	129
2.29 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	129
2.30 แสดงศึกษาโครงการเทียบ ANGSANA SPA โรงแรม เดอะพันวาบุรี(THE PANWABURI RESORT & SPA).....	131
2.31 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	132
2.32 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SEAVIEW VILLA โรงแรม เดอะพันวาบุรี(THE PANWABURI RESORT & SPA).....	134
2.33 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	134
3.1 แสดงอัตราค่าจ้างของแต่ละฝ่ายของ โครงการ กรุงชิง ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา1.....	199
3.2 แสดงอัตราค่าจ้างของแต่ละฝ่ายของ โครงการ กรุงชิง ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา2.....	199
3.3 แสดงอัตราค่าจ้างของแต่ละฝ่ายของ โครงการ กรุงชิง ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา3.....	200
3.4 แสดงอัตราค่าจ้างของแต่ละฝ่ายของ โครงการ กรุงชิง ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา4.....	200
3.5 แสดงอัตราค่าจ้างของแต่ละฝ่ายของ โครงการ กรุงชิง ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา5.....	201
3.6 แสดงอัตราค่าจ้างของแต่ละฝ่ายของ โครงการ กรุงชิง ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา6.....	202
3.7 แสดงอัตราค่าจ้างของแต่ละฝ่ายของ โครงการ กรุงชิง ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา7.....	202
3.8 แสดงอัตราค่าจ้างของแต่ละฝ่ายของ โครงการ กรุงชิง ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา8.....	202
4.1 แสดงการวิเคราะห์ช่วงเวลาผู้ใช้โครงการในส่วนต่างๆ.....	250
4.2 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall).....	288
4.3 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน โถงต้อนรับ.....	292
4.4 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL).....	293
4.5 แสดงพื้นที่ขององค์ประกอบต่าง ๆ ในส่วนห้องอาหาร.....	294
4.6 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหาร.....	298

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.7 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหาร.....	299
4.8 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องสัมมนา (Function Room).....	300
4.9 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องสัมมนา (Function Room).....	303
4.10 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องสัมมนา.....	304
4.11 แสดงพื้นที่ขององค์ประกอบต่าง ๆ ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ.....	305
4.12 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ สปา (SPA).....	310
4.13 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนส่วนโถงต้อนรับ สปา (SPA).....	311
4.14 แสดงพื้นที่ขององค์ประกอบต่าง ๆ ในส่วนห้องพัก.....	312
4.15 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพัก(Twin Bed).....	318
4.18 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพัก(Double Bed).....	318
4.19 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก(Double Bed).....	319
4.20 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพัก Type A.....	322
4.21 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพัก Type A.....	323
4.22 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยบ้านพัก Type B (Double Bed).....	326
4.23 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยบ้านพัก Type B (Double Bed).....	327
4.24 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยบ้านพัก Type B (Twin Bed).....	328
4.25 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพัก Type B (Twin Bed).....	329
4.26 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยบ้านพัก Type C (Double Bed).....	332
4.27 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยบ้านพัก Type C (Double Bed).....	333
4.28 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยบ้านพัก Type C (Twin Bed).....	334
4.29 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพัก Type C (Twin Bed).....	335

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป

เรื่อง	หน้า
2.1 รถเข็นกระเป๋าสัมภาระ.....	22
2.2 แสดงบรรยากาศการตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL.....	28
2.3 แสดงลักษณะ FRONT DESK บริเวณ LOBBY HALL.....	29
2.4 ภาพรูปตัดขยายพื้นที่ใช้สอยในส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า.....	31
2.5 ขนาดสัดส่วนของชั้นอุปกรณ์และเก็บของ.....	32
2.6 ขนาดของอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในเคาน์เตอร์บริเวณส่วนหน้า.....	32
2.7 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า.....	33
2.8 แสดงลิ้นชักบิ๊เล่าจน์.....	35
2.9 แสดงลิ้นชักบาร์.....	36
2.10 แสดงเคาน์เตอร์.....	36
2.11 แสดงผังบริเวณเคาน์เตอร์บริการของลิ้นชักบิ๊เล่าจน์ (LOBBY LOUNGE).....	37
2.12 แสดงพื้นที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์.....	37
2.13 แสดงลักษณะของคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop).....	39
2.14 แสดงลักษณะการจัดโต๊ะอาหาร (โต๊ะกลม).....	41
2.15 แสดงลักษณะการจัดโต๊ะรับประทานอาหาร (โต๊ะสี่เหลี่ยม).....	41
2.16 แสดงผังพื้นที่ใช้สอยบริเวณส่วนรับประทานอาหาร.....	41
2.17 แสดงพื้นที่ใช้สอยบริเวณส่วนรับประทานอาหาร.....	42
2.18 แสดงระขะการจั้ด.....	43
2.19 รูปแบบการจัดห้องจัดเลี้ยงแบบ Banquet.....	44
2.20 รูปแบบการจัดเลี้ยงแบบ โต๊ะจีน.....	46
2.21 บรรยากาศของห้องจัดเลี้ยงภายใน โรงแรม ไพลิน.....	47
2.22 แสดงการจัดประชุมแบบห้องเรียน.....	49
2.23 แสดงการจัดโต๊ะประชุมอยู่.....	49
2.24 แสดงภาพกระดานแบบเคลื่อนที่.....	50
2.25 แสดงขนาดผนังเลื่อน.....	51
2.26 แสดงส่วนเปิดของผนังเลื่อน.....	51
2.27 แสดงรูปแบบกั้ตอาคาร.....	54
2.28 ลักษณะของรถจั้ดเข้ินอาหาร.....	55

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.29 แสดงลักษณะโถงต้อนรับส่วนสปา.....	58
2.30 แสดงองค์ประกอบของส่วนต้อนรับของสปา.....	59
2.31 แสดงขนาดสัดส่วนของส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า.....	60
2.32 แสดงลักษณะของห้องนวด.....	60
2.33 แสดงลักษณะของอ่างนํ้าวนลักษณะต่าง ๆ.....	62
2.34 แสดงโครงสร้างภายในอ่างนํ้าวนและอุปกรณ์ต่าง ๆ.....	63
2.35 แสดงขนาดสัดส่วนพื้นที่ใช้สอยของอ่างนํ้าวน.....	63
2.36 แสดงลักษณะการไหลเวียนอากาศในห้องอบซาวน่า.....	64
2.37 แสดงลักษณะของเตาอบซาวน่าแบบไฟฟ้า.....	66
2.38 แสดงลักษณะของห้องซาวน่า.....	67
2.39 แสดงอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องซาวน่า.....	69
2.40 แสดงลักษณะของห้องพักแขก.....	69
2.41 แสดงขนาดของเตียงแบบ.....	71
2.42 แสดงพื้นที่ใช้สอยของห้องพัก.....	71
2.43 แสดงลักษณะของแผงหัวเตียง.....	72
2.44 แสดงขนาดสัดส่วนของแผงหัวเตียง.....	72
2.45 แสดงลักษณะและพื้นที่ใช้สอยของผู้เสื้อผ้าในห้องพัก.....	73
2.46 แสดงลักษณะและขนาดสัดส่วนของโต๊ะเครื่องแป้ง.....	74
2.47 แสดงการจัดวางโต๊ะหัวเตียง.....	75
2.48 แสดงขนาดสัดส่วนของที่ตั้งกระเป๋าเดินทาง.....	76
2.49 แสดงลักษณะห้องนํ้าภายในห้องพักแขก.....	78
2.50 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR CONDITION).....	80
2.51 แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ (Split Type Air).....	81
2.52 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์.....	82
2.53 แสดงลักษณะของโครงการและตราสัญลักษณ์.....	101
2.54 แสดงลักษณะแผนผังที่ตั้งของโครงการ.....	101
2.55 แสดงลักษณะผังส่วน Lobby Hall.....	103
2.56 แสดงภาพบรรยากาศภายนอกส่วนโถงต้อนรับ.....	104

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.57 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนพักผ่อน.....	104
2.58 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักผ่อน.....	105
2.59 แสดงการวางเฟอร์นิเจอร์ของอาคาร Restaurant หลังที่ 1.....	107
2.60 แสดงบรรยากาศภายในส่วน Restaurant.....	107
2.61 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องเก็บไวน์.....	108
2.62 แสดงส่วน Coffee Shop ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จัดไว้ให้ค้บนักท่องเที่ยว.....	108
2.63 แสดงการวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนอาคารหลังที่ 2.....	109
2.64 แสดงทางเดินเชื่อมต่อกภายในส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ของ Restaurant.....	109
2.65 แสดงส่วนรับประทานอาหารในส่วนอาคารหลังที่ 2.....	110
2.66 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนบาร์.....	111
2.67 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเคาน์เตอร์บาร์1.....	112
2.68 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเคาน์เตอร์บาร์2.....	112
2.69 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก (Deluxe Studio).....	114
2.70 แสดงภาพบรรยากาศส่วนนอนห้องพัก (Deluxe Studio).....	114
2.71 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก Kata Sweet Room.....	116
2.72 แสดงบรรยากาศส่วนในห้องพัก Kata Sweet Room1.....	116
2.73 แสดงบรรยากาศส่วนในห้องพัก Kata Sweet Room2.....	117
2.74 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพัก Villa Dhamma – Raksa.....	119
2.75 แสดง บรรยากาศส่วนมุมอ่านหนังสือภายใน Villa Dhamma – Raksa.....	119
2.76 แสดงบรรยากาศส่วนนอนภายใน Villa Dhamma – Raksa.....	120
2.77 แสดง บรรยากาศส่วนห้องน้ำภายใน Villa Dhamma – Raksa.....	120
2.78 แสดงบรรยากาศส่วนพักผ่อนทางค้านนอกของ Villa Dhamma – Raksa.....	120
2.79 แสดงลักษณะ โครงการและตราสัญลักษณ์.....	123
2.80 แสดงลักษณะผังบริเวณของโครงการ.....	124
2.81 แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY1.....	125
2.82 แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY2.....	126
2.83 แสดงบรรยากาศภายนอกในตอนกลางคืนของ RESTAURANT THE CASHEWNT.....	127

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.112 แสดงส่วนระเบียง ห้องชุดแข่งชั่วคราว สวีท.....	147
2.113 แสดงส่วนห้องนอนเล็กภายในห้องชุดแข่งชั่วคราว สวีท.....	147
2.114 แสดงห้องน้ำภายใน ห้องชุดแข่งชั่วคราว สวีท.....	148
2.115 แสดงการวางผัง โถงต้อนรับส่วนสปา สปา ภายในเพนท์เฮาส์.....	152
2.116 แสดงโถงต้อนรับในส่วนของ สปา.....	153
2.117 แสดงโถงต้อนรับในส่วนของ สปา.....	153
2.118 แสดงการวางผัง สปา เพนท์เฮาส์.....	155
2.119 แสดงห้องสำหรับนวดฝ่าเท้าภายในสปา เพนท์เฮาส์.....	155
2.120 แสดงห้องสำหรับนวดแผนไทยภายในสปา เพนท์เฮาส์.....	156
2.121 แสดงห้องสำหรับนวดแผนไทยภายในสปา เพนท์เฮาส์.....	156
2.122 แสดงห้องสำหรับนวดสวีดภายในสปา เพนท์เฮาส์.....	157
2.123 แสดงส่วนห้องชาน้ำ ภายในห้องนวดสวีด.....	157
2.124 แสดงส่วนอ่างจากุซซี่ ภายในห้องนวดสวีด.....	157
2.125 แสดงลักษณะอาคาร สปา วิลลา.....	158
2.126 แสดงการวางผัง ห้องชุดแข่งชั่วคราว สวีท.....	158
2.127 แสดงโถงทางเข้าภายในอาคาร สปา วิลลา.....	159
2.128 แสดงเตียงนวดภายในอาคาร สปา วิลลา.....	159
2.129 แสดงอ่างจากุซซี่ และห้องอาบน้ำภายในอาคาร สปา วิลลา.....	159
3.1 แสดงแผนที่จังหวัดชลบุรี.....	162
3.2 แสดงสภาพแวดล้อมของโครงการ.....	170
3.3 แสดงแผนที่เข้าสู่โครงการ.....	170
3.4 แสดงถนนเข้าสู่โครงการ.....	171
3.5 แสดงลักษณะผังอาคาร 1.....	173
3.6 แสดงลักษณะผังอาคาร 2.....	174
3.7 แสดงลักษณะผังอาคาร 3.....	174
3.8 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศใต้.....	175
3.9 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศตะวันตก.....	175
3.10 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศเหนือ.....	176

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
3.11 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศตะวันออก.....	176
3.12 แสดงผังอาคาร สป่า.....	177
3.13 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศใต้.....	177
3.14 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศตะวันออก.....	178
3.15 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศเหนือ1.....	178
3.16 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศเหนือ2.....	179
3.17 แสดงภาพผังอาคารที่พัก (Guest room A) ชั้นที่ 1.....	179
3.18 แสดงภาพผังอาคารที่พัก (Guest room A) ชั้น2.....	180
3.19 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศใต้.....	180
3.20 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศตะวันออก และทิศตะวันตก.....	181
3.21 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศเหนือ.....	181
3.22 แสดงภาพผังอาคารที่พัก (Guest room B) ชั้น1.....	182
3.23 แสดงภาพผังอาคารที่พัก (Guest room B) ชั้น2.....	182
3.24 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศตะวันตก.....	183
3.25 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศเหนือ.....	183
3.25 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศใต้.....	184
3.27 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศตะวันตก.....	184
3.28 แสดงภาพผังอาคารบ้านพัก TYPE A ชั้น1.....	185
3.29 แสดงภาพผังอาคารบ้านพัก TYPE A ชั้น2.....	185
3.30 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศใต้.....	186
3.31 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศตะวันตก.....	186
3.32 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศเหนือ.....	187
3.33 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศตะวันออก.....	187
3.34 แสดงภาพผังอาคารบ้าน TYPE B.....	188
3.35 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศใต้ T.....	188
3.36 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศเหนือ TYPE B.....	188
3.37 แสดงภาพผังอาคารบ้าน TYPE C.....	189
3.38 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศใต้ TYPE C.....	189

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
3.39 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศเหนือ TYPE C.....	190
4.1 แสดงสภาพแวดล้อมของโครงการ.....	218
4.2 แสดงแผนที่เข้าสู่โครงการ.....	219
4.3 แสดงถนนเข้าสู่โครงการ.....	219
4.4 ผังรวมของโครงการ.....	220
4.5 แสดงผลกระทบตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ.....	221
4.6 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของอาคารด้านทิศเหนือ.....	222
4.7 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของอาคารด้านทิศใต้.....	223
4.8 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของอาคารด้านทิศตะวันออก.....	223
4.9 การวิเคราะห์พื้นที่ภายในส่วน โถงต้อนรับ (Lobby Hall).....	226
4.10 การวิเคราะห์พื้นที่ภายในส่วนห้องอาหาร (Restaurant).....	226
4.11 การวิเคราะห์พื้นที่ภายในส่วนห้องประชุม (Conference room).....	227
4.12 การวิเคราะห์พื้นที่ส่วน โถงทางเข้า.....	227
4.13 การวิเคราะห์พื้นที่ส่วนจัดตัว ส่วนนวด ส่วนชานา.....	228
4.14 การวิเคราะห์พื้นที่ส่วนห้องพัก.....	228
4.15 การวิเคราะห์พื้นที่ภายในส่วนบ้านพัก Type A.....	229
4.16 การวิเคราะห์พื้นที่ภายในส่วนบ้านพัก Type B.....	229
4.17 การวิเคราะห์พื้นที่ภายในส่วนบ้านพัก Type C 1.....	230
4.18 การวิเคราะห์พื้นที่ภายในส่วนบ้านพัก Type C 2.....	231
4.19 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน โถงต้อนรับ (Lobby Hall).....	336
4.20 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหาร).....	337
4.21 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนสัมมนา.....	338
4.22 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน สปา.....	339
4.23 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยห้องพัก Guest room.....	340
4.24 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยบ้านพัก Type A.....	341
4.25 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยบ้านพัก Type B.....	342
4.26 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยบ้านพัก Type C.....	343
5.1 แสดงแปลนพื้นที่ส่วน โถงต้อนรับ.....	345

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
5.2 แสดงรูปด้านอาคารต้อนรับ.....	346
5.3 แสดงทัศนียภาพภายใน โถงต้อนรับ.....	347
5.4 แสดงทัศนียภาพภายใน โถงต้อนรับ.....	348
5.5 แสดงแปลนพื้นที่ส่วน Restaurant & coffee shop	348
5.6 แสดงรูปด้านอาคารต้อนรับ.....	349
5.7 แสดงทัศนียภาพภายใน Restaurant & Coffee shop	349
5.8 แสดงทัศนียภาพภายใน Restaurant & Coffee shop	350
5.9 แสดงแปลนพื้นที่ส่วนห้องประชุม.....	351
5.10 แสดงรูปด้านอาคารต้อนรับ.....	351
5.11 แสดงทัศนียภาพภายใน โถงห้องประชุม	352
5.12 แสดงทัศนียภาพภายในห้องประชุม.....	352
5.13 แสดงทัศนียภาพภายในห้องประชุม.....	348
5.5 แสดงแปลนพื้นที่ส่วน Restaurant & coffee shop	348
5.6 แสดงรูปด้านอาคารต้อนรับ.....	349
5.7 แสดงทัศนียภาพภายใน Restaurant & Coffee shop	349
5.8 แสดงทัศนียภาพภายใน Restaurant & Coffee shop	350
5.9 แสดงแปลนพื้นที่ส่วนห้องประชุม.....	351
5.10 แสดงรูปด้านอาคารต้อนรับ.....	351
5.11 แสดงทัศนียภาพภายใน โถงห้องประชุม	352
5.12 แสดงทัศนียภาพภายในห้องประชุม.....	352
5.13 แสดงทัศนียภาพภายในห้องประชุม	353
5.14 แสดงแปลนพื้นที่ส่วนห้องพักแขก.....	354
5.15 แสดงรูปด้านส่วนห้องพักแขก	354
5.16 แสดงทัศนียภาพภายในห้องพักแขก	355
5.17 แสดงทัศนียภาพภายในห้องพักแขก.....	355
5.18 แสดงทัศนียภาพภายในห้องน้ำห้องพักแขก.....	356
5.19 แสดงแปลนพื้นที่ส่วนบ้านพักแขกหลังที่1.....	357

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
5.20 แสดงรูปด้านส่วนบ้านพักแขกหลังที่1.....	357
5.21 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนของพื้นที่นั่งเล่นของบ้านพักแขก.....	358
5.22 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนของพื้นที่เตรียมอาหารของบ้านพักแขก.....	358
5.23 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนของพื้นที่ห้องนอนของบ้านพักแขก.....	359
5.24 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนของพื้นที่แต่งตัวของบ้านพักแขก.....	359
5.25 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนของพื้นที่ห้องน้ำของบ้านพักแขก.....	360
5.26 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนของพื้นที่ห้องน้ำของบ้านพักแขก.....	360
5.27 แสดงแปลนพื้นที่ส่วนบ้านพักแขกหลังที่2.....	361
5.28 แสดงรูปด้านส่วนบ้านพักแขกหลังที่2.....	362
5.29 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนของพื้นที่นั่งเล่นของบ้านพักแขก.....	362
5.30 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนของพื้นที่ห้องนอนของบ้านพักแขก.....	363
5.31 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนของพื้นที่เตรียมอาหารของบ้านพัก.....	363
5.32 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนของพื้นที่ห้องน้ำของบ้านพักแขก.....	364
5.33 แสดงแปลนพื้นที่ส่วนบ้านพักแขกหลังที่3.....	365
5.34 แสดงรูปด้านส่วนบ้านพักแขกหลังที่3.....	365
5.35 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนของพื้นที่เตรียมอาหารของบ้านพักแขก.....	366
5.36 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนของพื้นที่ห้องนอนของบ้านพักแขก.....	366
5.37 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนของพื้นที่ห้องน้ำของบ้านพักแขก.....	367
5.38 แสดงแปลนพื้นที่ส่วนสปา.....	368
5.39 แสดงรูปด้านส่วนสปา.....	368
5.40 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนของพื้นที่โถงต้อนรับส่วนสปา.....	369
5.41 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนของพื้นที่นวดเท้า.....	370
5.42 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนของพื้นที่เตียงนวดตัว.....	370
5.43 แนวความคิดในการออกแบบ 1.....	371
5.44 แนวความคิดในการออกแบบ 2.....	371

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

เรื่อง	หน้า
2.1 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดเล็ก.....	18
2.2 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดกลาง.....	18
2.3 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดใหญ่.....	20
2.4 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมรีสอร์ท.....	21
3.1 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของ โครงการ กรุงชิง ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์สปา.....	194
3.2 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายห้องพัก.....	195
3.3 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบุคคล.....	196
3.4 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม.....	197
3.5 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่าย สปา.....	198
4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร.....	232
4.2 แสดงพฤติกรรมส่วน Lobby Hall 1.....	242
4.3 แสดงพฤติกรรมส่วน Lobby Hall 2.....	243
4.4 แสดงพฤติกรรมส่วน Lobby Hall 3.....	244
4.5 แสดงพฤติกรรมส่วน (Lobby Bar).....	245
4.6 แสดงพฤติกรรมส่วนประชุมสัมมนา.....	246
4.7 แสดงพฤติกรรมส่วน(Restaurant & Coffee Shop).....	247
4.8 แสดงพฤติกรรมส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สปา.....	248
4.9 แสดงพฤติกรรมส่วนบ้านพัก.....	249
4.10 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน องค์ประกอบโครงการ.....	270
4.11 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน องค์ประกอบโครงการ.....	270
4.12 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วน องค์ประกอบโครงการ.....	271
4.13 แสดงแผนภูมิค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน องค์ประกอบโครงการ.....	271
4.14 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน LOBBY HALL.....	272
4.15 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน LOBBY HALL.....	272
4.16 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วน LOBBY HALL.....	273
4.17 แสดงแผนภูมิค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน LOBBY HALL.....	273
4.18 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน ห้องอาหาร.....	274
4.19 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน ห้องอาหาร.....	274

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.20 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วน ห้องอาหาร.....	275
4.21 แสดงแผนภูมิต่ำค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน ห้องอาหาร.....	275
4.22 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน สัมมนา.....	276
4.23 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน สัมมนา.....	276
4.24 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วน สัมมนา.....	277
4.25 แสดงแผนภูมิต่ำค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน ห้องอาหาร.....	277
4.26 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน สปา.....	278
4.27 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน สปา.....	278
4.28 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วน สปา.....	279
4.29 แสดงแผนภูมิต่ำค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน สปา.....	279
4.30 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน ห้องพัก.....	280
4.31 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน ห้องพัก.....	280
4.32 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วน ห้องพัก.....	281
4.33 แสดงแผนภูมิต่ำค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน ห้องพัก.....	281
4.34 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน บ้านพัก Type A.....	282
4.35 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน บ้านพัก Type A.....	282
4.36 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วนบ้านพัก Type A.....	283
4.37 แสดงแผนภูมิต่ำค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนบ้านพัก Type A.....	283
4.38 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน บ้านพัก Type B, Type C.....	284
4.39 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน บ้านพัก Type B, Type C.....	284
4.40 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วนบ้านพัก Type B, Type C.....	285
4.41 แสดงแผนภูมิต่ำค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนบ้านพัก Type B, Type C.....	286
4.34 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน บ้านพัก Type A.....	282
4.35 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน บ้านพัก Type A.....	282
4.36 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วนบ้านพัก Type A.....	283
4.37 แสดงแผนภูมิต่ำค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนบ้านพัก Type A.....	283

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ประวัติความเป็นมาของโครงการ

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองเศรษฐกิจสังคมมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนมากขึ้นและมีผลทำให้ประเทศไทยกลายเป็นแหล่งธุรกิจและสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญแห่งหนึ่งในเอเชีย ดังนั้น ธุรกิจทางด้านโรงแรมตากอากาศและรีสอร์ทซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องพัฒนาขึ้นเพื่อรองรับนักท่องเที่ยว และนักท่องเที่ยวภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งนับว่าเป็นวิธีการอย่างหนึ่งในการพัฒนาประเทศทั้งทางเศรษฐกิจและการขยายการลงทุนการดึงดูดนักท่องเที่ยวและนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศให้เข้ามาลงทุนเพื่อการท่องเที่ยวภายในประเทศดังนั้นจึงเห็นได้ว่าอัตราการเพิ่มและการขยายตัวของ โรงแรม และรีสอร์ทได้มีอัตราเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว

ดังนั้น โครงการกรุงชิง ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา ได้เล็งเห็นการขยายตัวของธุรกิจการท่องเที่ยวทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการที่จะมีในอนาคต ซึ่งต้องการให้เป็นรีสอร์ทที่มีความสะดวกสบายและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมเพื่อที่จะยกระดับมาตรฐานของรีสอร์ทที่มีความสะดวกสบายครบถ้วน โครงการ รีสอร์ท เพื่อสุขภาพ ที่ตรงกับความต้องการของคนที่ต้องการแสวงหาการพักผ่อน และมีรูปแบบการบำบัดเชิงสุขภาพกับผู้ที่มาพักผ่อนเป็นตัวประกอบไปในโครงการ ดังเช่น สปา เป็นการใช้ทรัพยากรประเภทสมุนไพรเข้าสู่กรรมวิธีในการ บำบัด ซึ่งเราเองก็มีรูปแบบที่บำบัดของเราโดยเฉพาะด้วยการนวดและอบไอน้ำกับสมุนไพรด้วยเหตุผลนี้เอง ความเหมาะสมของโครงการสถานที่พักผ่อนเพื่อสุขภาพ และ สปา จึงเป็นสิ่งที่คนที่เคร่งเครียดจากการทำงานต้องการ และก่อให้เกิดรายได้ , การอนุรักษ์สภาพแวดล้อมให้ดีขึ้น การใช้ทรัพยากรอย่างถูกวิธี และเป็นไปตามนโยบาย ของแผน พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติดังนั้นจึงควรจัดทำโครงการ โรงแรมพักตากอากาศ ประเภทรีสอร์ท เพื่อสุขภาพเพื่อการ สร้าง และส่งเสริมด้านเศรษฐกิจ สภาพสังคม สภาพแวดล้อม ให้แก่ท้องถิ่น และ ประเทศชาติต่อไป

กรุงชิง ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จ. พัทธา เป็นโครงการที่อยู่ภายใต้การดูแลของ บริษัท ไช-เทค เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด โครงการกรุงชิง ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จ. พัทธา ตั้งอยู่บนเกาะล้าน ที่มีความพิเศษ มีลักษณะเฉพาะซึ่งซ่อนตัวอยู่ไม่ไกลตั้งอยู่บนชายหาด นวลที่เงียบสงบ ในบรรยากาศที่เป็นส่วนตัวหาดนวลตั้งอยู่ทางทิศใต้ของเกาะล้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อต้องการให้สามารถรองรับนักท่องเที่ยวและนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศที่เดินทางมาเกาะล้านได้มากขึ้น
2. เพื่อให้ให้นักท่องเที่ยวและนักท่องเที่ยวได้รับการบริการและสิ่งอำนวยความสะดวก ทั้งในด้านการเข้ามาพักผ่อน และเข้ามาจัดประชุมสัมมนาได้อย่างเพียงพอมากขึ้น
3. เพื่อต้องการส่งเสริมภาพลักษณ์ของโครงการให้สอดคล้องกับบรรยากาศที่แวดล้อมไปด้วยธรรมชาติของทะเลและให้ดูบรรยากาศโดยรวมเป็นแบบผ่อนคลายที่สุด และเพื่อเป็นการสร้างความประทับใจ ให้กับแขกที่มาพัก

1.3 เหตุผลในการเสนอปริญญานิพนธ์

1. เป็นโครงการที่น่าสนใจมีองค์ประกอบ ส่วนบริการต่างๆอย่างครบครัน ซึ่งจะแล้วเสร็จและเปิดบริการภายในอนาคตอันใกล้
2. เป็นโครงการจริงที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างซึ่งทำให้สามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลขั้นตอนการดำเนินการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในได้อย่างถูกต้องและสมบูรณ์มากที่สุด
3. เป็นโครงการที่ต้องทำการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับการใช้สอยในการบริการต่างๆของแต่ละส่วนให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด
4. เพื่อที่จะได้นำความรู้ความสามารถ ในวิชาสถาปัตยกรรมภายในมาใช้ที่เหมาะสม

1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปริญญานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาแนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรม
2. เพื่อศึกษาพื้นที่ว่างภายในอาคาร และพฤติกรรมการใช้งานของผู้ใช้อาคารผู้การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่เหมาะสม และสอดคล้องกับอาคารการใช้งาน
3. เพื่อศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ โครงการมาวิเคราะห์หาเหตุผลที่เหมาะสม ตู่นแนวทางการออกแบบทางสถาปัตยกรรมภายใน
4. เพื่อศึกษาความแตกต่างของสภาพแวดล้อม ภูมิอากาศ และความต้องการใช้งานจริงของต่างประเทศ เพื่อมาปรับเปลี่ยนใช้ได้ถูกต้องตามขั้นตอนมากขึ้น

1.5 ที่มาของปัญหา

1. โครงการ กรุงชิง ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จำกัดเป็นอาคารที่สร้างใหม่ และดำเนินการก่อสร้างอยู่ ซึ่งยังไม่ได้รับการออกแบบทางสถาปัตยกรรมภายใน
2. เป็นโครงการที่มีผู้ใช้บริการเป็นชาวต่างชาติเป็นจำนวนมาก มีความต้องการพักผ่อนหย่อนใจ เพื่อให้เกิดความความสะดวกสบาย และยังคงต้องการความทันสมัย ในการบริการของผู้ให้บริการ
3. เพื่อศึกษาความเหมาะสมในการเลือกวัสดุอุปกรณ์กับส่วนต่างๆของโครงการ
4. เนื่องจากโครงการมีเนื้อที่จำกัดจึงต้องคำนึงถึงการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. เนื่องจากสภาพแวดล้อมของ โครงการเป็นเกาะจึงต้องคำนึงถึงวัสดุที่จะต้องขนย้ายเข้ามาในโครงการ

1.6 แนวทางการแก้ไขปัญหา

1. ศึกษารายละเอียดทั่วไปของโครงการและพฤติกรรมกรให้บริการและรับบริการและศึกษาความต้องการทั่วไปของกิจกรรมต่างที่เกิดขึ้นในโครงการ พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่และผู้ที่เข้ามาติดต่อใช้บริการ จัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในหน่วยงานให้มีความสัมพันธ์และต่อเนื่องกันเพื่อประสิทธิภาพในการทำงานและการใช้บริการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2. ศึกษารายละเอียดของโครงสร้างภายนอกอาคารที่ต้องศึกษาและค้นคว้าข้อมูลเบื้องต้นจากแหล่งข้อมูลต่างๆ โดยละเอียด

3. การออกแบบตกแต่งภายในต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยและความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และศิลปะท้องถิ่นมาใช้ซึ่งต้องนำมาวิเคราะห์ก่อนนำมาใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในเพื่อความเหมาะสมและสวยงาม

4. จัดระบบการสัญจรภายในอาคารให้มีความสัมพันธ์และต่อเนื่องกัน

5. การสร้างบรรยากาศในการเลือกวัสดุในการตกแต่งจะต้องมีความสวยงามและเหมาะสมและมีความสัมพันธ์กับประโยชน์ใช้สอยและการขนส่ง

1.7 วิธีดำเนินการวิจัย

เพื่อให้การดำเนินการวิจัยบรรลุตามจุดประสงค์ผู้ดำเนินการมีแนวทางการศึกษาค้นคว้าวิจัยดังนี้

1. ศึกษารายละเอียดเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับโครงการจากสถาปนิก ผู้ออกแบบ รวบรวมจากเอกสารสิ่งพิมพ์บันทึก วารสารต่างๆและรายงานการค้นคว้า ที่มีผู้วิจัยไว้ได้โดยจำแนกดังนี้

- ศึกษาความเป็นมาของโครงการ
- วัตถุประสงค์ของโครงการ
- ความต้องการพื้นฐานของโครงการเกี่ยวกับการบริหาร การปฏิบัติงาน
- ลักษณะที่ตั้งของโครงการและสภาพแวดล้อมโครงการโดยรอบ
- รูปแบบสถาปัตยกรรมแบบของโครงการ
- สายงานการบริหาร หน่วยงาน อัตรากำลัง
- พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร

2. ศึกษาข้อมูลจากโครงการใกล้เคียง มาเปรียบเทียบวิเคราะห์

3. สรุปผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายละเอียดของโครงการ

4. กำหนดแนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โดยประมวลจากการศึกษา

วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาข้อมูลทั่วไปของรีสอร์ท
 - ประวัติความเป็นมา
 - วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ
 - ลักษณะของโครงการ
2. การศึกษารายละเอียดโครงการ
 - ลักษณะโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม
 - พื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ
 - เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้
 - วัสดุต่างๆในงานสถาปัตยกรรมภายใน
3. ศึกษาผู้ใช้โครงการ
 - ประเภทของผู้ใช้ภายในโครงการ
 - พฤติกรรมของผู้ใช้ภายในโครงการ
 - สายงานการบริหารภายในโครงการ
 - ความสัมพันธ์ของแต่ละฝ่าย
 - อัตรากำลังภายในโครงการ
4. สถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อม
 - วิเคราะห์ตัวอาคาร
 - วิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของโครงการ
 - วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ
 - วิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้สอยภายในโครงการ
5. ศึกษาระบบเทคนิคต่างๆและงานระบบต่างๆภายในอาคาร
 - ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง
 - ระบบปรับอากาศ
 - ระบบรักษาความปลอดภัย
 - ระบบป้องกันแสงรบกวน
6. ศึกษาแนวทางการออกแบบตกแต่งภายในและการแก้ปัญหาภายในอาคาร
7. ศึกษารูปแบบสถาปัตยกรรมของอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.9 ขอบเขตโครงการ

แบ่งขอบเขตโครงการออกเป็น 4 ส่วน

- 1.ส่วนต้อนรับ(INFORMATION)
- 2.ส่วนที่พัก(villas)
- 3.ส่วนพนักงาน (staff)
- 4.ส่วนSPA

1. ส่วนต้อนรับ(INFORMATION)

- Terrace
- Hall
- Restaurant
- Coffee shop
- Conference room1
- Store
- Kitchen
- Toilet
- Office
- Conference room2
- Pool terrace
- Swimming pool
- Spa
- Coffee shop
- Kitchen
- Toilet

2.ส่วนบ้านพัก(Villas)

- Deluxe villa
- Guest room villa

3.ส่วนพนักงาน (staff)

- Staff center
- Staff house
- Laundry
- Generator



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Workshop
- Main store
- Rubbish drop
- filter pump
- Treatment

4. ส่วนspa

- Spa

1.10 ขอบเขตปฏิญานิพนธ์

1. ส่วนต้อนรับ(INFORMATION)

- Hall
- Restaurant
- Coffee shop
- Conference room1
- Conference room2

2. ส่วนบ้านพัก

B1	1 หลัง	2060 ตารางเมตร
B2	1 หลัง	2060 ตารางเมตร
C	4 หลัง	2040 ตารางเมตร
E	4 หลัง	5606 ตารางเมตร
F	4 หลัง	5302 ตารางเมตร

พื้นที่รวม 17086 ตารางเมตร

4. ส่วนspa

- Spa

พื้นที่รวม 950 ตารางเมตร

1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้รู้ถึงกระบวนการ ขั้นตอนของการค้นคว้าข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปสู่ งานออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ได้ทราบถึงปัญหา และรู้จักการแก้ปัญหา เพื่อนำไปสู่งานออกแบบให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม
3. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดส่วนต่างๆของโครงการ ระบบการบริหารการทำงาน พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร
4. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดของงานระบบเทคนิคต่างๆภายในโครงการ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาให้เกิดความเหมาะสม
5. สามารถเป็นข้อมูลเพื่อการศึกษาและเป็นแนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในอย่างมีกฎเกณฑ์ในโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน กับบุคคลที่ให้เกิดความสนใจ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ

2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม

เดิมทีความหมาย คำว่า “โรงแรม” นั้นคือ เป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยว อันใช้เป็นที่พักแรมและพักผ่อนระหว่างการเดินทางของนักท่องเที่ยวเท่านั้น แต่ในปัจจุบัน โรงแรมได้เพิ่มความสะดวกสบายมีการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ซึ่งธุรกิจโรงแรมในปัจจุบันได้ให้ความสำคัญทางด้านการเลือกทำเล สถานที่ตั้ง จนถึงทางเข้า-ออก งบประมาณในการลงทุน การออกแบบรูปร่างอาคารและพื้นที่ใช้สอย การออกแบบตกแต่งอาคารภายในให้มีความสวยงามดึงดูดใจ รวมถึงการบริการด้านต่างๆ ทั้งที่พักและอาหาร สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ บริการนวด บริการจัดเลี้ยง และอื่นๆอีกมาก อันแสดงให้เห็นได้ว่าธุรกิจประเภทโรงแรมไม่มีรูปแบบตายตัวที่จะบริการแก่ลูกค้าได้มาพักแรมเท่านั้น แต่จะมีรูปแบบที่หลากหลายทั้งด้านการบริการและความสวยงามที่แตกต่างกันไปเพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าที่มีความหลากหลายตามไปด้วย

2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรม

การแบ่งระดับของโรงแรม เพื่อให้แขกสามารถมองสภาพโรงแรมอย่างกว้างๆ เป็นแนวทางให้แขกเลือกโรงแรมที่จะเข้าพักได้ตามต้องการ การแบ่งระดับโรงแรมแตกต่างกันออกไปในแต่ละประเทศ บางแห่งใช้วิธีการแบบง่ายๆ โดยเน้นจุดสำคัญๆ เช่น ราคาห้องพัก ขนาดของโรมแรม แต่บางประเทศก็นิ่งจุดสำคัญมากมาย

วิธีการจัดระดับของโรงแรมที่นิยม อันเป็นแนวทางอย่างกว้างๆ พิจารณาจากสิ่งเหล่านี้คือ

1. ราคา คือ ราคาต่อห้องต่อคืนเพื่อเป็นแนวทางให้แขกมองอย่างกว้างๆ ตามกำลังเงินที่จะต้องจ่าย
2. สถานที่ตั้ง อาจจะใช้พื้นฐานการจัดระดับตามเขตอันเป็นสถานที่ตั้งของโรงแรม เช่น อยู่ใจกลางเมือง ชานเมืองรอบนอก ชายทะเล เป็นต้น
3. ขนาดของโรงแรม ขนาดของโรงแรมเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นแนวทางให้แขกรู้ว่ามิถึงอำนวยความสะดวกมากนักน้อยเพียงใด เช่น โรงแรมขนาดใหญ่มักจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากกว่าโรงแรมขนาดเล็ก แต่แขกบางกลุ่มอาจชอบโรงแรมขนาดเล็ก เนื่องจากจะได้รับการบริการที่อบอุ่นกว่าโรงแรมขนาดใหญ่ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่าง ๆ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการแขกเป็นปัจจัยสำคัญอีกอย่างหนึ่งในการเลือกใช้บริการของแขก โรงแรมจึงจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบว่าสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องอาหาร บาร์ ห้องประชุม เป็นต้น

5. มาตรฐาน มาตรฐานเป็นสิ่งที่บอกก่อนข้างยาก ไม่เหมือนกับราคา ขนาดของโรงแรม หรือสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งสามารถบ่งชี้คุณภาพของโรงแรมได้อย่างชัดเจน คุณภาพของการให้บริการแก่แขก อาหารที่เสิร์ฟ การต้อนรับ เป็นเครื่องตัดสินว่ามีมาตรฐานเพียงใด โรงแรมที่มีมาตรฐานที่ดีประเทศหนึ่งอาจมีมาตรฐานกลางของอีกประเทศหนึ่งก็ได้ ฉะนั้นมาตรฐานของการบริการของโรงแรมต่างๆ จึงนิยมเปรียบเทียบกับประเทศนั้นๆ

2.2.1 การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามขนาด

ขนาดหรือจำนวนห้องพักที่โรงแรมมีอยู่เป็นวิธีจัดกลุ่มหรือแยกประเภทโรงแรมได้ง่ายๆ วิธีหนึ่ง โดยทั่วไปนิยมจัดกลุ่มโรงแรมออกเป็น 4 กลุ่ม ตามจำนวนห้องพักที่มีมากน้อยกว่ากันดังนี้

1. ต่ำกว่า 150 ห้อง
2. 150-299 ห้อง
3. 300-600 ห้อง
4. มากกว่า 600 ห้อง

การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามจำนวนห้องพักนี้ช่วยให้สามารถเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ในด้านต่างๆ ระหว่างโรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ได้ง่ายขึ้น

2.2.2 การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด

โรงแรมสมัยใหม่จะต้องหาทางกำหนดกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด (Target Markets) หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือจะต้องกำหนดว่าจะขายให้แก่แขกประเภทใดหรือมาจากที่ไหน ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยการวิจัย ตลอดจนใช้เครื่องมือและกลยุทธ์ทางการตลาดเข้ามาช่วยเสียก่อน แล้วจึงพยายามเจาะตลาดกลุ่มเป้าหมายนั้น

แนวโน้มในระยะหลังนี้ โรงแรมจะกำหนดหรือเจาะกลุ่มย่อยจากตลาดที่อยู่ภายในกลุ่มเป้าหมายขนาดใหญ่มากขึ้นและพยายามปรับบริการของตนให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมายย่อยนั้น การแบ่งตลาดออกเป็นส่วนย่อยๆ นี้ ในภาษาอังกฤษเรียกว่า Market Segmentation ซึ่งในกิจการอื่นๆ ก็มีการดำเนินการในทำนองเดียวกัน

อย่างไรก็ดีโรงแรมส่วนใหญ่จะไม่กำหนดกลุ่มเป้าหมายเพียงกลุ่มเดียว หากแต่มองไว้หลายกลุ่ม ดังนั้นในการกำหนดประเภทโรงแรม จึงใช้วิธีดูจากกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นเกณฑ์

การแบ่งประเภทของโรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายทางการตลาดดังกล่าวจะสามารถแบ่งอย่างกว้างๆ ได้ดังนี้

2.2.2.1 โรงแรมประเภทธุรกิจ (Commercial Hotels)

โรงแรมประเภทธุรกิจโดยทั่วไปจะตั้งอยู่ในตัวเมืองหรือเขตที่มีร้านค้า/บริษัทธุรกิจตั้งอยู่หนาแน่นซึ่งเป็นบริเวณที่สะดวกต่อการติดต่อกิจการของแขกซึ่งคือนักธุรกิจ โรงแรมประเภทนี้มีจำนวนโรงแรมมากกว่าประเภทอื่นๆ และมุ่งขายห้องพักแก่นักธุรกิจเป็นหลัก นักท่องเที่ยวที่มาเป็นกรุ๊ป นักท่องเที่ยวทั่วไปและกลุ่มประชุมสัมมนา ก็ชอบ โรงแรมประเภทนี้ด้วยเหมือนกันในสมัยก่อน โรงแรมประเภทธุรกิจนี้ถือว่าเป็น โรงแรมประเภทพักรั่วคราว หรือ Transient hotels เพราะระยะเวลาพักของแขก (length of guest stays) สั้นกว่าโรงแรมประเภทอื่น

ส่วนใหญ่บริการสำหรับแขกในโรงแรมประเภทธุรกิจ จะมีหนังสือพิมพ์ ให้ฟรี เสริฟกาแฟตอนเช้า มีโทรศัพท์ โทรทัศน์ระบบเคเบิลทีวี วีดีโอ บริการให้เช่ารถ บริการรับส่ง ที่สนามบิน คือฟลีย์ช้อป ห้องอาหารกึ่งทางการและค็อกเทลเสิร์ฟ นอกจากนี้ส่วนใหญ่จะมีห้องประชุม ห้องพักแบบห้องชุด และบริการจัดเลี้ยง และบางโรงแรมอาจมีศูนย์สุขภาพ ห้องอาบน้ำแบบเซาวน่า ฯลฯ

2.2.2.2 โรงแรมประจำท่าอากาศยาน (Airport Hotels)

ตั้งอยู่ใกล้กับท่าอากาศยาน โดยเฉพาะท่าอากาศยานนานาชาติ ลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นนักธุรกิจ ผู้โดยสารเครื่องบินที่จำเป็นต้องพักค้างคืนเพราะมีการยกเลิกเที่ยวบินหรือเครื่องบินมีปัญหาขัดข้องต้องเลื่อนกำหนดออกหรือผู้โดยสารที่จำเป็นต้องพักรอเพื่อต่อเที่ยวบินอื่น ตลอดจนเจ้าหน้าที่สายการบินต่างๆ โรงแรมประเภทนี้จะมีบริการระหว่างสนามบินกับโรงแรม และส่วนใหญ่จะมีห้องประชุมเพื่อบริการแก่แขกที่เดินทางมาประชุมแต่ไม่ต้องการเสียเวลาในการเดินทางเข้าเมือง ซึ่งจะประหยัดทั้งค่าใช้จ่ายและเวลา

2.2.2.3 โรงแรมประเภทห้องชุด (Suite Hotels)

นับว่าเป็นโรงแรมประเภทที่เพิ่งได้รับการพัฒนาขึ้นมาล่าสุดและกำลังได้รับความนิยมอย่างมาก โรงแรมประเภทนี้จะมีห้องพักที่เป็นห้องชุดล้วนๆ คือ เป็นห้องพักที่มีห้องรับแขกแยกออกจากห้องนอน บางแห่งก็อาจจะมีห้องครัวเล็กๆ ให้ การที่ให้นิเวศน์ที่สะดวกสบายภายในห้องพักแขกมากขึ้น ทำให้มีเนื้อที่สาธารณะภายในโรงแรมน้อยลงกว่าปกติ

โรงแรมประเภทนี้ได้รับความนิยมจากแขกหลายกลุ่ม กลุ่มหนึ่งคือพวกที่กำลังเปลี่ยนที่อยู่ ซึ่งใช้โรงแรมเป็นที่พักรั่วคราว ส่วนกลุ่มคนที่ต้องเดินทางบ่อยๆ ก็ชอบ โรงแรมประเภทนี้เพราะให้ความรู้สึกเหมือนอยู่บ้านพวกที่มาพักผ่อนก็ชอบเพราะเห็นว่ามีความเป็นส่วนตัว และก็สะดวกดี ส่วนคนที่ทำงานเป็นนักบัญชี นายทนาย หรือนักบริหารก็ชอบโรงแรมประเภทนี้ตรงที่มีห้องรับแขกอยู่ใกล้ห้องนอน ซึ่งเขาจะใช้เป็นที่ทำงานหรือรับแขกก็ได้

2.2.2.4. โรงแรมประเภทพักอาศัย (Residential Hotels)

โรงแรมประเภทที่ให้เข้าพักช่วงยาวแก่แขกที่ส่วนใหญ่มาพักคนเดียว โดยมีบริการต่างๆ ที่ค่อนข้างจำกัดกว่าโรงแรมทั่วไป โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่จะตั้งอยู่ในประเทศ

สหรัฐอเมริกา แต่ในระยะหลังได้รับความนิยมลดลง เนื่องจากมีที่พักประเภทคอนโดมิเนียมและโรงแรมแบบห้องชุดเข้ามาแทนที่ ห้องพักของโรงแรมประเภทนี้จะมีลักษณะใกล้เคียงกับโรงแรมประเภท Suite Hotels มากทีเดียว

2.2.2.5. โรงแรมเพื่อการพักผ่อน (Resort Hotels)

บุคคลที่ต้องการไปพักผ่อนหรือใช้เวลาช่วงวันหยุดพักผ่อนประจำปีจะเลือกไปพักยังโรงแรมประเภท Resort Hotels ซึ่งจะตั้งอยู่ใกล้ภูเขา บนเกาะ ใดเกาะหนึ่ง หรือเป็นทำเลซึ่งอยู่ห่างไกลจากชุมชน และมีทิวทัศน์สวยงาม บริการต่างๆของโรงแรมจะเน้นกิจกรรมด้านบันเทิงมากเป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีงานเต้นรำ เล่นกอล์ฟ เทนนิส ขี่ม้า เดินป่า ตก และการว่ายน้ำ โดยเน้นให้มีบรรยากาศแบบสบายๆ และให้แขกเกิดคิดถึงกับกิจกรรมที่สนุกสนานต่างๆ เพื่อจะได้กลับมาพักอีก

2.2.2.6. โรงแรมประเภทให้บริการที่พักกับอาหารเช้า (Bed and Breakfast Hotels)

บางทีก็เรียกย่อๆว่า B&B ประเภทนี้ได้แก่บ้านหรืออาคารขนาดเล็กที่มีไม่กี่ห้อง นำมาดัดแปลงที่พักค้างคืนของผู้เดินทาง เจ้าของสถานที่จะพักอยู่ในโรงแรมนั่นเองและเป็นผู้จัดการด้านอาหารเช้าให้แก่แขกด้วยตนเอง บริการอาหารมื้ออื่นส่วนมากจะไม่ค่อยมีบริการให้ด้วยบริการแบบง่ายๆ เช่นนี้ ราคาห้องพักจึงค่อนข้างจะย่อมเยากว่าโรงแรมทั่วไป แยกส่วนหนึ่งก็ชอบโรงแรมประเภทนี้เพราะรู้สึกว่าเป็นกันเองดี

2.2.2.7. โรงแรมประเภทแบ่งเวลาและประเภทคอนโดมิเนียม (Time-Share and Condominium Hotels)

โรงแรมประเภทที่กล่าวถึงขยตัวได้แก่โรงแรมแบบแบ่งเวลา(Time-Share Hotels) ซึ่งมีลักษณะเป็นการซื้อความเป็นเจ้าของห้องพักเป็นบางช่วงเวลา ซึ่งปกติจะเป็นระยะเวลา 1 หรือ 2 สัปดาห์ต่อปี ซึ่งส่วนใหญ่ก็จะเป็นห้องพักในคอนโดมิเนียม เจ้าของห้องอาจจะนำห้องพักของตนไปให้คนอื่นเช่าก็ได้โดยผ่านบริษัทที่บริหารโรงแรมนั้นอยู่ โดยที่บริการต่างๆ ก็เหมือนโรงแรมทั่วไปนั่นเอง ทำให้แขกไม่ทราบว่าที่ตนมาพักอยู่นั้นเป็นโรงแรมประเภท Time-Share โรงแรมประเภทนี้จะเป็นที่นิยมมากเป็นพิเศษ ในกรณีที่ตั้งอยู่ในที่ท่องเที่ยวที่ห่างไกล ซึ่งเจ้าของห้องอาจจะไปพักเพียงปีละ 2-3 สัปดาห์เท่านั้น จึงคุ้มกว่าที่จะซื้อไว้เป็นเจ้าของคนเดียว

โรงแรมแบบคอนโดมิเนียมก็คล้ายคลึงกับประเภทแบ่งเวลา ต่างกันคือแบบคอนโดมิเนียมแต่ละห้องจะมีเจ้าของคนเดียว ในขณะที่แบบแบ่งเวลาจะมีเจ้าของหลายคน

2.2.2.8. โรงแรมกาสิโน (Casino Hotels)

โรงแรมที่มีบริการด้านการพนันจะจัดอยู่ในกลุ่มโรงแรมกาสิโน ห้องพักและห้องอาหารของโรงแรมประเภทนี้จะค่อนข้างหรูหรา เป็นกิจการส่วนที่ยังเป็นรองกิจการด้านการพนัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรมกาสิโนดิงแจกมาพักได้ด้วยเรื่องการพนันและกิจกรรมบันเทิง ส่วนใหญ่จะมีห้องอาหารพิเศษต่างๆและการแสดงฟลอโชว์ชั้นดี และบางแห่งอาจจัดเที่ยวบินเหมาลำไปรับแขกที่ประสงค์จะมาเล่นการพนัน กิจการด้านการพนันของโรงแรมบางแห่งเปิดวันละ 24 ชั่วโมงและปีละ 365 วัน โดยไม่มีวันหยุด โรงแรมกาสิโนบางแห่งใหญ่โตมากขนาดมีห้องพักถึง 4,000 ห้อง โดยห้องพักทั้งหมดอยู่ในอาคารหลังเดียวกัน

2.2.2.9. ศูนย์การประชุม (Conference Centers)

ธุรกิจของศูนย์การประชุมมุ่งที่การจัดประชุมกลุ่มใหญ่ๆ ส่วนมากก็จะมีบริการด้านที่พักด้วย และมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการประชุม

ศูนย์ประชุมมักจะไปตั้งอยู่นอกตัวเมืองและมีบริการด้านความบันเทิงและการพักผ่อนต่างๆ ให้ด้วย เช่น มีสนามกอล์ฟ สระว่ายน้ำแบบในร่มและกลางแจ้ง ศูนย์สุขภาพ ห้องอาบน้ำแร่ ที่วิ่งออกกำลังกาย ฯลฯ สำหรับค่าบริการก็มักจะคิดราคาแบบเหมารวมทุกอย่าง ซึ่งได้แก่ ค่าห้อง ค่าอาหาร ค่าใช้ห้องประชุม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ แต่สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับแขกจะมีไม่มากอย่างโรงแรม

2.2.2.10. โรงแรมเพื่อการประชุม (Convention Hotels)

โรงแรมเพื่อการประชุมเป็นโรงแรมประเภทหนึ่งที่กำลังเติบโต โดยปกติโรงแรมประเภทนี้จะมีความใหญ่กว่าโรงแรมทั่วไปมาก คืออาจจะมีจำนวนห้องพักถึง 2,000 ห้องก็ได้ เพื่อให้บริการอย่างเพียงพอสำหรับการประชุมขนาดใหญ่ที่มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมาก โรงแรมประเภทนี้จะมีห้องนิทรรศการ ห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่ (ballrooms) และห้องประชุมขนาดกลางและเล็กอีกจำนวนมาก มีบริการห้องอาหารแบบต่างๆ ทั้งแบบบริการตนเอง (self-serve restaurants or cafeterias) และแบบมีคนมาบริการถึงโต๊ะ ลูกค้านิยมได้แก่นักธุรกิจ ดังนั้นจึงมีบริการอำนวยความสะดวกแก่นักธุรกิจในด้านต่างๆ ด้วย เช่น การประชุมทางโทรศัพท์ (teleconferencing) บริการด้านเลขานุการ การแปลเอกสารและเครื่องส่งโทรสาร (facsimile machines) และอันที่จริงโรงแรมกาสิโนก็มีบริการคล้ายคลึงกันนี้เหมือนกัน

โดยทั่วไปลูกค้าที่มาประชุมจะเป็นสมาคม สโมสร และ บริษัทต่างๆ ที่จัดประชุมเจ้าหน้าที่หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลายจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ การวางแผนหรือการจองบริการของโรงแรมประเภทนี้จะต้องกระทำล่วงหน้าเป็นปีถ้ายังเป็นงานประชุมที่มีขนาดใหญ่มาก ยิ่งต้องจองล่วงหน้านาน บางครั้งเป็นเวลาหลายปีทีเดียว

2.2.3. ระดับมาตรฐานของโรงแรมและการให้ “ดาว”

วิธีจัดกลุ่มโรงแรมอีกแบบหนึ่งคือการแบ่งตามระดับมาตรฐานของบริการ ระดับมาตรฐานของบริการได้จากการวัดผลประโยชน์ต่างๆที่ให้แก่แขกเรื่องมาตรฐานของบริการนี้ไม่เกี่ยวกับขนาดของโรงแรมหรือว่าเป็นโรงแรมประเภทไหน และในโรงแรมเดียวกันก็อาจจะมีระดับ

บริการหลายระดับก็ได้ ระดับมาตรฐานของบริการนั้น โดยทั่วไปจะพอคู่ได้จากอัตราค่าห้องพัก
นั่นเอง

ในสหรัฐอเมริกาเมืองค์กรหลายแห่งที่จัดการประเมินและให้คะแนนบริการของ
โรงแรมและกิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เดินทาง ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักดีที่สุด ได้แก่ สมาคมยานยนต์
สหรัฐฯ (The American Automobile Association หรือ AAA) และ หนังสือคู่มือการเดินทางของโม
บิล (The Mobil Travel Guide) โรงแรมที่ AAA ให้คะแนนไว้สูงสุดจะได้รับเพชร 4 หรือ 5 เม็ด
(diamonds) ส่วน Mobil Travel Guide จะให้ดาว 4 หรือ 5 ดวงแก่โรงแรมที่ได้คะแนนสูงสุด ส่วนใน
ประเทศอังกฤษ มีหน่วยงานหลายแห่งที่ทำการจัดกลุ่มโรงแรมและร้านอาหารแล้วกำหนด “ดาว”
หรือ เครื่องหมายรับรองคุณภาพอย่างอื่น ให้เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้เดินทางหรือนักท่องเที่ยวได้
เลือกใช้บริการตามแบบที่ตนต้องการ เช่น สมาคมยานยนต์ หรือ Automobile Association (AA)
และราชยานยนต์สโมสร หรือ Royal Automobile Club (RAC) เป็นต้น

การจัดกลุ่มโดยวิธีให้ดาวนั้น แต่ละกลุ่มมีลักษณะแตกต่างกันดังนี้

- กลุ่มดาวเดียว หมายถึง โรงแรมซึ่งมีขนาดเล็กๆ ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวก
และเฟอร์นิเจอร์แบบง่ายๆ และพอใช้ได้ ห้องพักทุกห้องมีน้ำร้อนและน้ำเย็น
พร้อมห้องอาบน้ำและห้องส้วมพอเพียง (เป็นแบบที่แขกหลายห้องใช้ห้องน้ำ
ร่วมกัน) มี บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้พักแต่อาจไม่ให้บริการแก่
บุคคลภายนอก โรงแรมกลุ่มนี้จะมีบรรยากาศเป็นกันเอง และส่วนมากเจ้าของ
โรงแรมจะเป็นผู้ดูแลบริหารงานเอง
- กลุ่มสองดาว ได้แก่ โรงแรมที่มีมาตรฐานด้านห้องพักสูงกว่ากลุ่มดาวเดียว มี
ห้องพักที่มีห้องอาบน้ำในตัวอยู่บ้าง ในห้องพักอาจมีโทรศัพท์และโทรทัศน์
ให้ด้วย มีอาหาร ให้เลือกมากกว่า แต่ก็ไม่ให้บริการแก่บุคคลภายนอก
เช่นเดียวกับ กลุ่มดาวเดียว
- กลุ่มสามดาว ได้แก่ โรงแรมที่ตกแต่งดี ห้องพักกว้างขึ้นและมีสิ่งอำนวยความสะดวก
ต่างๆ มากขึ้น ส่วนใหญ่จะมีห้องน้ำในตัวโดยมีอ่างอาบน้ำด้วย มี
บริการด้านอาหารครบเครื่องขึ้น แต่อาจไม่เปิดจำหน่ายแก่บุคคลภายนอก
สำหรับมือเที่ยงและในวันสุดสัปดาห์
- กลุ่มสี่ดาว โดยทั่วไปจะเป็น โรงแรมขนาดใหญ่ที่ตกแต่งดีเป็นพิเศษ มี
มาตรฐานสูงในด้านบริการและความสะดวกสบาย อาจมีห้องอาหารมากกว่า 1
ห้อง
- กลุ่มห้าดาว โรงแรมขนาดใหญ่ประเภทหรู ซึ่งมามาตรฐานสากลระดับสูงสุดใน
ทุกด้าน คือทั้งห้องพัก อาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หากไม่ใช่วิธีพิจารณาจากดาวหรือเพชรก็พอจะแบ่งมาตรฐานของโรงแรมอย่างกว้างๆ ออกเป็น 3 ระดับ คือ ระดับโลกหรือโรงแรมชั้น ระดับกลางหรือโรงแรมชั้น 2 และ ระดับประหยัดหรือโรงแรมชั้น 3 สำหรับโรงแรมระดับโลกอนุโลมรวมประเภทหุ่ดี่เยี่ยมซึ่งได้รับ 5 เพชร หรือ 5 ดาว กับระดับ 4 เพชร หรือ 4 ดาวเข้าด้วยกัน

- โรงแรมระดับโลก ถูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นนักธุรกิจระดับสูงสุด คารา นักแสดง นักการเมืองระดับสูงและเศรษฐี ในโรงแรมมีห้องอาหารหลายห้องหลายแบบ และเป็นระดับชั้นดี ราคาแพง บริการเยี่ยม ส่วนในห้องพัก สิ่งของเครื่องใช้ ก็จะมีคุณภาพดีเป็นพิเศษ เช่น ผ้าเช็ดตัวชนิดเนื้อหนาและเปลี่ยนให้ใหม่วันละ 2 ครั้ง มีการเปิดเตียงให้ทุกคืน มีนิตยสารและหนังสือพิมพ์มาส่งให้อ่านทุกวัน
- จุดที่โรงแรมระดับนี้จะเน้นมาก คือการดูแลเอาใจใส่แขกเป็นส่วนตัว (personal attention) อัตราส่วนของจำนวนพนักงานต่อแขก 1 คนจะสูงกว่าปกติ โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่จะมี พนักงานตำแหน่ง Concierge ซึ่งพูดได้หลายภาษา และ คอยช่วยเหลือแขกเป็นพิเศษ บางโรงแรมจะกำหนดห้องพัก บางชั้น ไว้ต่างหากเพื่อให้บริการที่พิเศษกว่า ปกติ เรียกว่า Executive floor หรือ tower concept ซึ่งจะมีห้องพักที่ ใหญ่และหรูหรา มีบริการเครื่องคั้ม ผ้าเช็ดตัว ถัารองผลไม้ และดอกไม้สด นอกจากความพิเศษภายในห้องพักแล้ว อาจมี Concierge ประจำอยู่ในแต่ละชั้นก็ได้ การขึ้นลิฟท์มายังชั้นพิเศษเหล่านี้ก็ต้องใช้กุญแจลิฟท์ที่ทำไว้เป็นพิเศษ ส่วนมากในแต่ละชั้นจะจัดให้มีห้องนั่งเล่นซึ่งแขกจะใช้นั่งพัก อ่านหนังสือพิมพ์ รับแขก ประชุมย่อย หรือรับประทานอาหารก็ได้ นอกจากนี้ก็อาจจะมึบริการด้านเลขานุการให้ มีการลงทะเบียนเข้าพักและเช็คเอาท์แบบพิเศษด้วย
- โรงแรมระดับกลางโรงแรมที่มีบริการอยู่ในระดับกลางนับว่าได้รับความนิยมสูงสุด เพราะแม้จะไม่หรูหราแต่ก็ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นจริงๆ อย่างพอเพียง แขกที่มาพักได้แก่นักธุรกิจ ผู้เดินทางที่ไม่มาเป็นกลุ่มและผู้ที่มาเป็นครอบครัว อัตราค่าห้องพักจะต่ำกว่าโรงแรมระดับโลก พวกที่วางแผนจัดประชุมสัมมนาจะชอบโรงแรมระดับนี้มาก
- โรงแรมระดับล่างโรงแรมแบบนี้กำลังได้รับความนิยมและเพิ่มจำนวนขึ้นมาก โดยเฉพาะในสหรัฐฯ เพราะว่ ห้องพักสะอาด อยู่สบาย แต่ไม่แพง มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานที่แขกต้องการอย่างเพียงพอ คนที่ชอบประหยัดและคนที่มึงบประมาณจำกัดก็มี จำนวนมากจึงนิยมใช้บริการ โรงแรมระดับนี้ถูกค้าได้แก่ผู้เดินทางมาเป็นครอบครัว นักท่องเที่ยว นักธุรกิจ คนที่กำลังท่องเที่ยวระหว่างพักร้อน คนที่เกษียณอายุ และกลุ่มประชุมสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรมระดับนี้มักจะไม่มีห้องอาหารชนิดเต็มรูปแบบแขกจะต้องออกไปที่ร้านอาหารข้างนอกที่อยู่ใกล้ๆ กับโรงแรม แต่ส่วนใหญ่จะมีอาหารเช้าแบบง่ายๆ บริการให้ฟรี สำหรับในเมืองไทย ไม่ปรากฏว่ามีหน่วยงานไหนจัดให้มีการให้ “ดาว” หรือวิธีอื่นใดที่บอกถึงระดับมาตรฐานหรือประเภทของโรงแรมต่างๆ แต่ก็นิยมพูดถึงระดับมาตรฐานของโรงแรมด้วยจำนวนดาวเช่นกัน หากเป็นการกำหนดด้วยความรู้สึกของผู้พูดเอง จึงไม่มีเกณฑ์ที่ค่อนข้างแน่นอนหรือเชื่อถือได้ซึ่งล้วนเป็นการให้ดาวตามความพอใจของตน โดยไม่มีสถาบันที่น่าเชื่อถือรับรองทั้งสิ้น

2.2.4. ระบบบริหารโรงแรม (Hotel Management Systems)

รูปแบบการจัดการหรือการบริหาร โรงแรมนั้นเป็นปัจจัยอีกอย่างหนึ่งที่แบ่งกลุ่มหรือประเภทของโรงแรม หากพิจารณาตามพื้นฐานหรือที่มาของผู้บริหารแล้ว พอจะแบ่งอย่างกว้างๆ ได้เป็น 2 ประเภท คือ

2.2.4.1. ประเภทโรงแรมอิสระ (independent hotels)

ประเภทโรงแรมอิสระ หมายถึงโรงแรมที่ไม่มีความเป็นเจ้าของร่วมหรือข้อผูกพันทางด้านบริหารกับโรงแรมอื่นคือ ไม่มีความสัมพันธ์กับโรงแรมอื่นในด้านนโยบายการบริหารหรือข้อผูกพันทางการเงิน จึงสามารถกำหนดนโยบายและวิธีบริหารของตนไปโดยอิสระ ข้อได้เปรียบประการสำคัญของโรงแรมประเภทนี้ก็คือความมีอิสระหรือความคล่องตัวในการบริหาร เพราะไม่มีความจำเป็นต้องรักษาภาพพจน์หรือจุดยืนแบบใดแบบหนึ่ง กลุ่มโรงแรมอิสระนี้ยังแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ ประเภทที่จ้างบริษัทรับจ้างบริหาร (management company) มาบริหารกิจการในนามของตน โดยไม่เข้าระบบเครือข่าย กับอีกประเภทหนึ่งที่กล่าวมาแล้ว คือเจ้าของกิจการเป็นผู้ดำเนินงานเอง

2.2.4.2. ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (chain hotels)

โรงแรมประเภทนี้มีที่มาหรือสาเหตุที่ทำให้เครือข่ายโรงแรมเป็นผู้บริหารที่แตกต่างกัน ซึ่งพอจะแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่ม กลุ่มแรกพัฒนามาจากประเภทแรก โดยแต่เดิมเจ้าของกิจการบริหารงานเอง หรือจ้างมืออาชีพมาบริหารภายใต้การกำกับดูแลของตนแล้วไม่ประสบความสำเร็จ จึงว่าจ้างให้มีผู้มาบริหารงานแทนจะดีกว่า

อีกกลุ่มหนึ่ง เจ้าของอาจจะเป็นคนมีหัวคิดทันสมัยหน่อย คือเชื่อว่ากิจการอะไรก็ตามถ้าให้คนที่เขามีความรู้ความชำนาญเป็นคนทำจะทำให้ผลดีกว่า และเริ่มเจรจาติดต่อเครือข่ายโรงแรมให้มาบริหารโรงแรมของตนตั้งแต่ระหว่างก่อสร้างอาคาร ซึ่งนับว่าเป็นวิธีการที่ถูกต้องที่สุดเนื่องจากการดำเนินงานโรงแรมให้ได้ผลดีนั้นจำเป็นต้องมีการออกแบบกำหนดพื้นที่ใช้สอยของแผนกต่างๆ ที่ถูกต้องตั้งแต่แรก ซึ่ง สามารถช่วยให้การทำงานของแต่ละแผนกและการประสานงานระหว่างแผนกเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด

2.2.5. เครือข่ายโรงแรม (Hotel Chains)

เครือข่ายโรงแรมหรือเซ่นโรงแรมต่างๆ นั้น พหุจะแบ่งเป็นกลุ่มใหญ่ๆ ได้ 4 กลุ่มได้แก่

2.2.5.1. เครือข่ายโรงแรมท้องถิ่น (Local chains)

การขยายตัวของธุรกิจท่องเที่ยว โดยเฉพาะด้านนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาจากต่างประเทศ ทำให้เกิดความจำเป็นที่จะต้องมียี่พักเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวมากขึ้น จึงมีผลโดยตรงต่อการขยายตัวของธุรกิจโรงแรม

เจ้าของโรงแรมที่ประสบความสำเร็จจากโรงแรมแห่งแรกของตนเริ่มขยายธุรกิจโดยสร้างห้องพักเพิ่มหรือสร้างโรงแรมแห่งใหม่ และเป็นที่มาของเครือข่ายโรงแรมทั้งเล็กและใหญ่จำนวนมากในปัจจุบัน ซึ่งเป็นแนวโน้มอย่างเดียวกับที่เกิดขึ้นในธุรกิจอื่นๆ

ในแวดวงธุรกิจโรงแรม เครือข่ายหรือกลุ่มโรงแรมต่างๆ บางกลุ่ม นอกจากการดูแลบริหาร โรงแรมที่ตนเองเป็นเจ้าของแล้ว ยังขยายแนวธุรกิจในลักษณะรับจ้างบริหาร โรงแรมให้แก่โรงแรมของเจ้าของอื่นด้วย โดยรับค่าจ้างบริหาร (management fees) และขายสิทธิในการใช้ชื่อและเครื่องหมายการค้า (franchise)

2.2.5.2. เครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ (International Hotel chains)

เครือข่ายโรงแรมในโลกปัจจุบันมีมากมายนัก นิคมสาร Hotels ของสมาคมโรงแรมระหว่างประเทศ (International Hotel Association) ได้มีการสำรวจและจัดอันดับเครือข่ายโรงแรมใหญ่ของโลก 300 อันดับในปี 1998-1997 (Hotel's Corporate 300 ranking) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ

การจัดอันดับเครือข่ายโรงแรมแบ่งเป็น

1. การจัดอันดับตามจำนวนห้องพัก
2. การจัดอันดับตามจำนวนโรงแรม
3. การแบ่งกลุ่มตามประเทศที่เครือข่ายแต่ละแห่งมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่
4. การจัดอันดับตาม "ตรา" หรือชื่อโรงแรม (hotel brands)

2.2.5.3. บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรม (Hotel management companies)

ในวงการ โรงแรมมีบริษัทอยู่ไม่น้อยที่ทำกิจการด้านรับจ้างบริหาร โรงแรม หมายถึงการเข้าไปช่วยบริหาร โรงแรมที่ตัวเองไม่ได้เป็นเจ้าของหรือเป็นเจ้าของเพียงบางส่วน โดยทำสัญญาว่าจ้าง/รับจ้างให้บริหาร (management contract) และได้ค่าจ้างบริหาร (management fee) เป็นการตอบแทน

บริษัทรับจ้างบริหาร โรงแรมใหญ่ๆ ของโลกที่รับจ้างบริหาร โรงแรมอย่างเดียว (ไม่เกี่ยวกับเรื่องขายสิทธิการใช้ตรา) ส่วนใหญ่เป็นบริษัทของสหรัฐฯ แต่ไม่ค่อยมีบทบาททางธุรกิจโรงแรมบางแห่งจะซื้อ franchise จากเครือข่ายโรงแรมใหญ่ๆ เพื่อให้ได้สิทธิในการใช้ตราหรือ

ชื่อโรงแรมที่เป็นที่รู้จักและเชื่อถือ ในขณะที่เดียวกันก็จ้างบริษัทรับจ้างบริหารเข้าบริหาร โรงแรมแทน คนอีกทีหนึ่ง

2.2.5.4. เครือข่ายโรงแรมอิสระ (Voluntary chains หรือ Consortia)

เป็นการรวมกลุ่มของโรงแรมต่างๆ โดยมุ่งเน้นที่ความร่วมมือทางด้านการตลาดเป็นหลัก โดยเฉพาะ การใช้ระบบการรับจองห้องพักผ่านศูนย์กลาง ซึ่งสามารถเชื่อมโยงการจองห้องพักจากทุกมุมโลกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การเป็นสมาชิกของเครือข่ายดังกล่าวจึงเหมือนมีตัวแทนรับจองอยู่ทั่วโลก ซึ่งให้ประโยชน์ในการขยายตลาดด้านห้องพักให้กว้างขวางขึ้นมาก และทำให้การจองห้องพักสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว โดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ ทุกวันนี้ผู้เดินทางจากซีกโลกหนึ่งที่ต้องการ ไปยังประเทศในอีกซีกโลกหนึ่ง ไม่จำเป็นต้องเขียนจดหมายไปจองโรงแรมล่วงหน้าหนึ่งปีอย่างในสมัยก่อน แต่สามารถจองและได้รับคำตอบยืนยันเรื่องห้องพักในเวลาชั่วอึดใจเดียว และเพิ่มบริการจองห้องพักผ่านระบบจองที่นั่งของสายการบินเข้าไปอีกด้วย การเป็นสมาชิกเครือข่ายโรงแรมประเภทนี้มีอิสระในการดำเนินงาน เพราะไม่มีเงื่อนไขอะไรผูกมัด อีกทั้งเสียค่าธรรมเนียมน้อยกว่าประเภท franchise

2.3 การจัดองค์กรของโรงแรม (Organization of a Hotel)

การจัดองค์กร หมายถึง การจัดแบ่งคนทำงาน โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ทำเป็นแผนกๆ แต่ละงานจะสอยคร้บกัน ในฐานะเป็นองค์กรเดียวกัน จำเป็นต้องให้สายงานบังคับบัญชาชัดเจน และมีการถือความที่คีด้วย ลักษณะการจัดองค์กรจะเป็นรูปใดนั้นขึ้นอยู่กับโรงแรมแต่ละแห่ง ว่าเป็นโรงแรมประเภทไหน และมีขนาดใหญหรือเล็กแค่ไหนด้วย

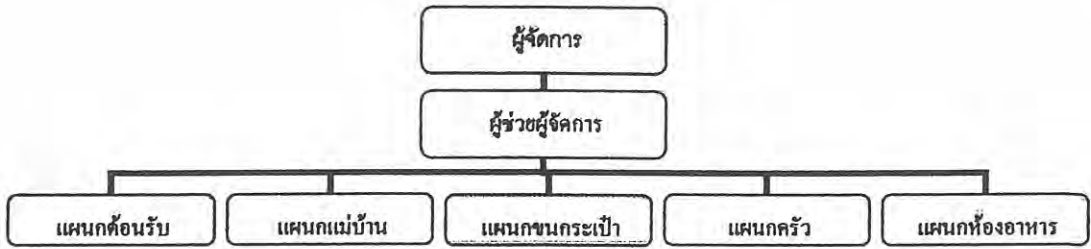
ถ้าสำหรับโรงแรมเล็กๆ การจัดองค์กรจะเป็นลักษณะแบบง่ายๆ โดยมีผู้จัดการคนหนึ่งดูแลควบคุมงานทุกด้าน การติดต่อถึงความจึงมักจะเป็นแบบง่ายๆ และจะเป็นการติดต่อระหว่างตัวพนักงานกับผู้จัดการ โดยตรง และพนักงานก็สามารถติดต่อประสานงานกับแผนกอื่นๆ ได้เอง

2.3.1 ผังการจัดองค์กร (Organization chart)

2.3.1.1 โรงแรมขนาดเล็ก

ในโรงแรมขนาดเล็กมีพนักงานน้อย ดังนั้นพนักงานต้องทำหน้าที่หลายอย่าง เช่น พนักงานต้อนรับนอกจากให้บริการแขกเกี่ยวกับการลงทะเบียนแล้ว ต้องทำหน้าที่เป็นพนักงานรับโทรศัพท์ (OPERATOR) และพนักงานการเงิน (FRONT CASHIER) เมื่อแขกจะคืนห้องพักด้วย หรือพนักงานบริการอาหาร นอกจากจะเสิร์ฟอาหารในห้องอาหารแล้ว ยังต้องเสิร์ฟอาหารในห้องพักแขกด้วย และผู้จัดการต้องทำหน้าที่ด้านการเงิน พัสดุ และการจัดซื้ออาหาร ซึ่งงานเหล่านี้ในโรงแรมขนาดใหญ่จะแยกออกเป็นแต่ละแผนก

95179



แผนภูมิที่ 2.1 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดเล็ก

2.3.1.2 โรงแรมขนาดกลาง

เมื่อโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นการกำหนดหน้าที่ของแผนกต่างๆ แยกออกอย่างชัดเจน แต่ละแผนกมีหัวหน้าดูแลความรับผิดชอบ เนื่องจากโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นและมีการบริการให้แก่แขกมากขึ้น ในโรงแรมขนาดเล็กมีผู้ช่วยผู้จัดการเพียง 1 คน แต่ในโรงแรมขนาดกลางอาจมีผู้ช่วยผู้จัดการถึง 2 คน โดยทำงานสลับกันเป็นช่วงเวลา เพื่อให้การบริหารโรงแรมดำเนินไปโดยตลอด



แผนภูมิที่ 2.2 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดกลาง

2.3.1.3 โรงแรมขนาดใหญ่

ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวน 300 ห้องขึ้นไป การบริการจำเป็นต้องใช้พนักงานที่มีประสิทธิภาพเป็นจำนวนมาก มีการแบ่งแผนกต่างๆรับผิดชอบงานในหน้าที่ออกไปหลายแผนก จะเห็นได้ว่าการแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรมก็จะขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม แต่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อย่างไรก็ตาม ทุกโรงแรมจะมีหน่วยงานหลักที่เหมือนกัน ซึ่งหน่วยงานหลักทั้ง 6 หน่วยงานที่กล่าวมาแล้ว คือ ฝ่ายจัดการและอำนวยความสะดวก , ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม , ฝ่ายแม่บ้าน , ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม , ฝ่ายครัว , ฝ่ายช่าง

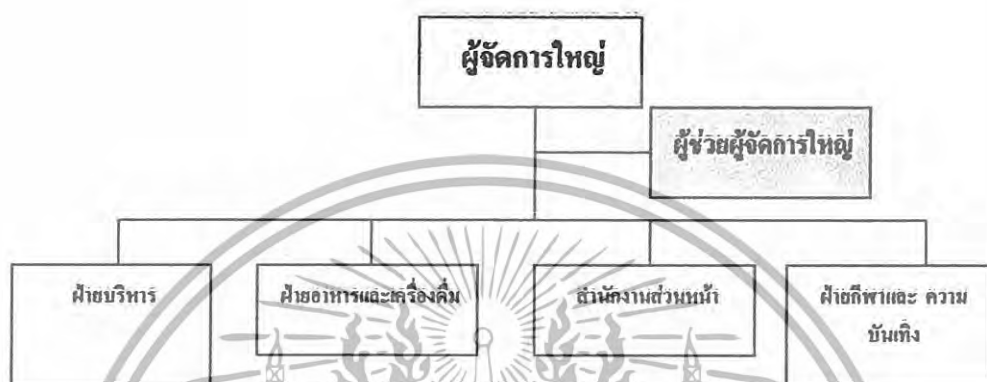
โรงแรมขนาดใหญ่ จะต้องแบ่งซอยออกเป็นหน่วยงานย่อย โดยมีหัวหน้าดูแลในแต่ละหน่วยงาน ในโรงแรมใหญ่ๆ ประมาณงานแต่ละด้านจะมีมากจนพนักงานในแต่ละแผนกมีความเชี่ยวชาญเฉพาะงานด้านเดียว และ งานของแต่ละคนก็จะไม่ค่อยมีโอกาสไปเกี่ยวข้องกับงานด้านอื่นๆของโรงแรมเหมือนอย่างในกรณีของโรงแรมขนาดเล็ก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.1.3 โรงแรมประเภทรีสอร์ท

โรงแรมประเภทรีสอร์ทสาขางานการบริการและการจัดหน่วยงานจะแตกต่างจากโรงแรมขนาดเล็ก เล็กน้อย เนื่องจากรีสอร์ทเป็นโรงแรมประเภทที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับสุขภาพและการพักผ่อนมากดังนั้น จึงมีการเน้นการให้บริการสูงและจะมีการจัดกิจกรรม และนันทนาการต่างระหว่างวันที่อยู่ในรีสอร์ท ดังนั้น จึงมีการแบ่งแผนกในเฉพาะด้านออกไปอีก



แผนภูมิ 2.4 แสดงการแบ่งหน่วยงาน โรงแรมรีสอร์ท

2.3.2 แผนกงานและบุคลากรในรีสอร์ท

ธุรกิจหลักๆของโรงแรมโดยทั่วไปได้แก่ การให้เช่าห้องพักและขายอาหาร/เครื่องดื่ม ดังนั้น แผนกงานที่ดีถือว่าเป็นงานหลักของโรงแรม (Line Departments) จึงมี 2 กลุ่ม คือ กลุ่มห้องพักกับกลุ่มอาหาร/เครื่องดื่ม ซึ่งได้แก่แผนกต้อนรับ แผนกแม่บ้าน แผนกบริการอาหาร/เครื่องดื่ม แผนกครัว นอกจากนี้ถือเป็นงานช่วยหรืองานสนับสนุน (Staff หรือ Auxiliary departments) ที่สนับสนุนให้การขายห้องพักและอาหาร/เครื่องดื่มเป็นไปด้วยดี

การวิเคราะห์งานและบุคลากรของแต่ละแผนก

2.3.2.1 แผนกต้อนรับ (Reception)

โดยทั่วไปเวลาแขกเข้ามาในโรงแรมมักจะเดินตรงไปติดต่อกับแผนกต้อนรับ (Reception Desk) ซึ่งจะอยู่ภายในอาคารโรงแรมใกล้ประตูทางเข้านั่นเอง พนักงานต้อนรับเป็นผู้ทำหน้าที่ต้อนรับแขก ตรวจสอบข้อมูลการจองห้องพัก และขอให้แขกลงทะเบียนแล้วจึงจ่ายห้อง ในกรณีแขกไม่ได้ทำจองมาก่อนแต่มีห้องว่าง ก็จะดำเนินการขั้นตอนการทำงานทำนองเดียวกับแบบที่จองมาก่อน

โรงแรมบางแห่งบุคคลที่ตกทายแขกที่มาถึงเป็นคนแรกได้แก่พนักงานสั้มภาระหรือพนักงานยกกระเป๋า ซึ่งจะยืนอยู่ที่ประตูใหญ่ แต่ถ้าแขกได้จองห้องมาแล้วล่วงหน้าก็จะได้

ติดต่อกับพนักงานของแผนกต้องรับมาก่อนแล้ว ได้แก่ พนักงานรับโทรศัพท์ และเจ้าหน้าที่สำรองห้องพัก

ตำแหน่งงานในแผนกต้อนรับโดยทั่วไปจะมีดังนี้

1. ผู้จัดการสำนักงานส่วนหน้า (Front Office Manager) มีหน้าที่ดูแลควบคุมให้การดำเนินงานของแผนกต้อนรับเป็นไปโดยราบรื่น และมีประสิทธิภาพ
2. พนักงานต้อนรับ (Receptionist) ตามปกติ พนักงานต้อนรับจะเป็นบุคคลแรกที่แขกพุดด้วยหลังจากเดินเข้ามาในโรงแรม พนักงานต้อนรับจะต้องทักทายและให้การต้อนรับแขกอันเป็นขั้นตอนที่สำคัญมาก ลงทะเบียนแขกและจ่ายห้อง จ่ายกุญแจ ตอบข้อสอบถามและจัดการเกี่ยวกับเรื่องที่แขกไม่พอใจ เตรียมบิลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของแขก รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายด้านอาหารและเครื่องดื่มจากห้องอาหารและบาร์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการซักรีด เป็นต้น
3. พนักงานสัมภาระ (Hall Porter) พนักงานสัมภาระจะคอยต้อนรับแขกที่เข้ามาในโรงแรมให้ข้อมูลเกี่ยวกับโรงแรม พร้อมทั้งบอกทางไปยังจุดต่างๆ ในโรงแรมอีกด้วย หากเป็นแขกห้องพักรักก็จะช่วยขนสัมภาระต่างๆ ของแขกขึ้นไปห้องพักเมื่อแขกจะเข้าพัก และช่วยขนลงจากห้องพักเมื่อแขกจะกลับตำแหน่ง Hall Porter นี้ ในเมืองไทยนิยมเรียกว่า Porter กลุ่มหนึ่ง กับ Bell Boy หรือ Bellman โดยมีลักษณะงานคล้ายคลึงกัน หัวหน้าพนักงานสัมภาระในภาษาอังกฤษเรียกว่า Bell Captain (เบล แคปทีน/เบล แคปเทิน)



ภาพที่ 2.1 รถเข็นกระเป๋าสัมภาระ

4. พนักงานเปิดประตู (Doorman) มีหน้าที่หลักคือ ช่วยแขกเปิดประตูรถยนต์ ขณะนำรถเข้ามาถึงประตูใหญ่ของโรงแรม ซึ่งอาจรวมถึงการเปิดประตูโรงแรมขณะแขกกำลังจะเดินเข้ามาก็ได้
5. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก (Concierge) มีหน้าที่ช่วยเหลือแขก ตั้งแต่เรื่องสัมภาระ การเรียกรถ จองตั๋วละคร จองทัวร์ แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว แนะนำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ร้านค้าที่แขกต้องการ ไปซื้อของ ฯลฯ Concierge อ่านว่า “กอนซีเอช” ซึ่งเป็นคำภาษาฝรั่งเศส เดิมหมายถึงคนเฝ้าประตู

6. เจ้าหน้าที่ดูแลแขกพิเศษ (Guest Relations Officer หรือ G.R.O.) มีหน้าที่บางส่วนคล้าย Concierge แต่มุ่งที่จะให้แขกเกิดความรู้สึกว่าได้รับบริการเป็นส่วนตัวจริงๆ ดังนั้น ในบางรายซึ่งเป็นแขกสำคัญ G.R.O. จะเป็นผู้พาแขกไปส่งที่ห้องพักด้วยตนเองเพื่อให้แขกเกิดความประทับใจ ตามปกติ G.R.O. มีบทบาทสำคัญอย่างหนึ่ง คือ การแก้ปัญหาเรื่องที่แขกไม่พอใจ (Complaint) ช่วยลดปัญหาที่จะไปถึงผู้จัดการใหญ่หรือผู้บริหารระดับสูง ยิ่งกว่านั้น ยังอาจแปรเปลี่ยนความไม่พอใจหรือคำบ่น (Complaints) เป็นคำชม (Compliment) ได้อีกด้วย ในภาษาอังกฤษคำว่า " Guest " หมายถึงบุคคลที่พักในโรงแรมได้โดยตรง ดังปรากฏในพจนานุกรมของ Oxford ซึ่งให้ความหมายของคำว่า " Guest " ไว้ว่า หมายถึง Person Entertained At Another's House Or Table (บุคคลที่ได้รับเชิญไปยังบ้านของผู้อื่นหรือได้รับการเลี้ยงอาหาร) และยังหมายถึง Person Lodging At Hotel, Boarding House Etc. (บุคคลที่พักอาศัยในโรงแรมหรือสถานที่ให้เช่าพักอย่างอื่น) นอกจากนี้ ยังให้ความหมายของคำว่า Guest-House ว่าเป็น Superior Boarding House หรือสถานที่ให้เช่าพักระดับดี
7. พนักงานส่งภาระภาคกลางคืน (Night Porter) Night Porter จะรับช่วงงานต่าง ๆ ของแผนกต้อนรับ ตั้งแต่ประมาณ 23.00 น. หรือ 24.00น.แล้วแต่ นโยบายของแต่ละโรงแรม และดูแลแทนจนถึงเช้านครของวันรุ่งขึ้น โดยจัดการดูแลแขกบางส่วนที่บังเอิญเข้ามาพักตอนดึกและ บางส่วนที่เรีกเข้าที่ตอนเช้า มีคด้วย ดูแลการรับโทรศัพท์ ดูแลตรวจตราด้านการรักษาความปลอดภัยทั่วไป จัดหาเครื่องคืมและอาหารว่างให้แขกที่อาจขอมาคอนกลางคืน เดินเก็บรวบรวมใบสั่งอาหารเข้าที่แขกเขเวน ใ้หน้าประตูห้องพัก เพื่อให้แผนกครัวจัดเตรียมอาหาร นำหนังสือพิมพ์เข้าไปสอดไว้ให้แขกตามห้องพัก และถ้ามีการประชุมหรืองานเลี้ยงตอนเช้าก็ช่วยแผนกอาหาร และเครื่องคืมจัดเตรียมห้องที่จะจัดงาน
8. พนักงานรับโทรศัพท์ (Telephonist หรือ Telephone Operator) มีหน้าที่รับโทรศัพท์ที่เรียกเข้ามาแล้ว โอนไปตามบุคคลและแผนกต่าง ๆ จดข้อความที่มีคนโทรศัพท์ถึงแขกที่บังเอิญไม่อยู่ในโรงแรมในขณะนั้น โทรศัพท์ปลุกแขกตามเวลาที่แขกสั่งไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. เจ้าหน้าที่สำรองห้องพัก (Reservations Clerk) มีหน้าที่ดูแลเรื่องการจองห้องพักของลูกค้า โดยจะต้องยืนยันการจองทางจดหมายหรือโทรศัพท์หรือแฟกซ์อย่างใดอย่างหนึ่ง
10. พนักงานแคชเชียร์ (Cashier) รับผิดชอบในการออกใบเสร็จและเก็บเงินจากแขก รวมถึงบริการที่ให้แขกแลกเปลี่ยนเงินตราด้วย

2.3.2.2 แผนกประชาสัมพันธ์ (Public Relations)

พนักงานโรงแรมมีหน้าที่ ต้องติดต่อกับแขกถือได้ว่ามีบทบาทในเชิงประชาสัมพันธ์อยู่ด้วย แต่ในบางโรงแรม โดยเฉพาะโรงแรมขนาดใหญ่จะมีเจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบงานด้านนี้โดยตรง เรียกว่า ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์ หรือเจ้าหน้าที่แผนกประชาสัมพันธ์ หน้าที่หลักๆ ของตำแหน่งนี้มีดังนี้

- ดูแลเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับแขกสำคัญ หรือที่นิยมเรียกกันว่าแขก V.I.P. (Very Important Persons)
- ติดต่อและสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับแขกของโรงแรมให้มากที่สุด
- ติดต่อและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชน โดยให้มีข่าวออกสู่สาธารณชนตลอดเวลา

2.3.2.3 แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Service)

พนักงานแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม จะแตกต่างจากพนักงานแผนกครัวอยู่อย่างหนึ่ง คือ แผนกบริการมีโอกาสติดต่อกับแขกโดยตรง ในขณะที่แผนกครัวส่วนใหญ่จะไม่มีโอกาสเลย ในกรณีของห้องอาหารเล็กๆ ที่มีพนักงานเสิร์ฟเพียง 2-3 คน งานในความรับผิดชอบของพนักงานเสิร์ฟจะมีขอบเขตกว้างมาก หน้าที่หลักๆ จะเป็นดังนี้

- ตกแต่งหรือจัดแจงห้องอาหาร ให้ดูดี และสะอาดสบาย
- จัดวางโต๊ะเก้าอี้ และอุปกรณ์เครื่องใช้บนโต๊ะ
- รับจองโต๊ะจากลูกค้าที่โทรศัพท์เข้ามาสั่งจอง
- ต้อนรับลูกค้า
- รับออเดอร์หรือคำสั่งเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มจากลูกค้า
- นำอาหารและเครื่องดื่มไปเสิร์ฟ
- เก็บโต๊ะเมื่อลูกค้ารับประทานอาหารเสร็จแล้ว
- กล่าวขอบคุณเมื่อแขกจะกลับ หรือส่งแขก
- ทำความสะอาดห้องอาหาร

ห้องอาหารขนาดใหญ่ จะมีเจ้าหน้าที่มาก หน้าที่ความรับผิดชอบจึงแบ่งกระจายกันออกไปเป็นดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ผู้จัดการห้องอาหาร (Restaurant Manager)
2. หัวหน้าพนักงานเสิร์ฟ (ชาย Head Walter/ หญิง Head Waitress หรือ Maltre d'Hotel เม็ตเตรอะ โคเต็ล หรือที่นิยมเรียกกันแบบย่อว่า Maltre D. เม็ตเตรอะ คี)
3. พนักงานเสิร์ฟอาวุโสประจำเขต (Station Walter/Station Waitress หรือ Chef de Rang)
4. ผู้ช่วยพนักงานเสิร์ฟ (Commis Walter/Commis Waitress)
5. พนักงานเสิร์ฟเหล้า (Wine Walter/Wine Waitress หรือ Sommeller ซอมเมอลิเยร์)
6. พนักงานเก็บเงิน หรือ แคชเชียร์ (Cashier)
7. พนักงานประจำบาร์ชายเหล้า (Barperson, Barman/Barmaid, Bartender) คำว่า Bartender ในภาษาอังกฤษนั้นใช้ได้ทั้งพนักงานชายและหญิง ในเมืองไทยถ้าเป็นพนักงานหญิง มีการเรียกเป็น "บาร์เทนดี้" ซึ่งเป็นการเข้าใจผิด เพราะคำว่า Bartendeer นี้ไม่มีใช้ในภาษาอังกฤษพนักงานประจำบาร์เหล้าต้องมีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับพวกสุราต่างๆ ซึ่งต้องเรียนรู้ แต่วิธีเรียนรู้ที่ดีที่สุดก็โดยการฝึกปฏิบัติและอาศัยประสบการณ์

2.3.2.4 แผนกจัดเลี้ยง (The Catering Department)

แผนกจัดเลี้ยงจะเป็นเรื่องบริการด้านอาหารและเครื่องดื่มเหมือนกับแผนกอาหารและเครื่องดื่ม แต่ลักษณะของการทำงานมีส่วนแตกต่างกันอยู่ โดยแผนกอาหารและเครื่องดื่มจะดูแลห้องอาหารซึ่งเป็นการบริการแขกกลุ่มย่อยๆ ในขณะที่แผนกจัดเลี้ยงจะต้องเตรียมการและบริการคนครั้งละมากๆ ต้องมีความคล่องตัว โรงแรมใหญ่ๆ โดยเฉพาะประเภทที่มีห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่และหลายห้องส่วนใหญ่จึงมักแยกแผนกจัดเลี้ยงออกไปอีกแผนกหนึ่งต่างหากจากแผนกอาหารและเครื่องดื่ม

2.3.2.5 แผนกแม่บ้าน (House Keeping หรือ Accommodation Services)

แผนกแม่บ้านรับผิดชอบความสะอาดเรียบร้อยของที่พักและแขก หรือผู้มาใช้บริการจะได้รับผลโดยตรงจากคุณภาพของงาน

ตำแหน่งงานในแผนกแม่บ้านโดยทั่วไปจะมีดังนี้

1. หัวหน้าแผนกแม่บ้าน (Executive Housekeeper)
2. หัวหน้าแม่บ้าน (Head housekeeper)
3. แม่บ้านประจำ ฟลอร์ หรือผู้ช่วยแม่บ้าน (Floor housekeeper หรือ Assistant housekeeper)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. พนักงานดูแลห้องพัก (Room Attendant)พนักงานยกของ/ทำความสะอาด (Houseporter)
5. ชื่อตำแหน่งที่นิยมใช้กันคือ Cleaner
6. หัวหน้าห้องผ้า (Linen Room Supervisor)

ตำแหน่งต่าง ๆ ในครัวในแต่ละโรงแรมใช้แตกต่างกัน ทั้งในเรื่องชื่อของตำแหน่งและจำนวนระดับชั้นของตำแหน่งขึ้นอยู่กับขนาดของครัว และขนาดของโรงแรมซึ่งแตกต่างกันและขึ้นอยู่กับเครือข่ายโรงแรม (Hotel Chain) ที่บริหาร โรงแรมแต่ละแห่งมาจากสหรัฐอเมริกา ฝรั่งเศส หรือฮ่องกง ซึ่งนิยมใช้ไม่เหมือนกัน อาจกล่าวได้ว่าไม่สามารถถือแบบใดแบบหนึ่งเป็นมาตรฐานที่ตายตัวได้

2.3.2.6 แผนกบริการทั่วไป (Uniformed Service)

Uniformed Service หรือที่บางโรงแรมอาจจะเรียกว่า Guest Service นั้น เป็นแผนกงานที่ให้บริการเบ็ดเตล็ดต่างๆ แก่แขก แต่เป็นงานที่ให้บริการเป็นส่วนตัว (Personalized Service) แก่แขกมากที่สุดแผนกหนึ่งของโรงแรม ตำแหน่งงานสำคัญๆ ในแผนกนี้ ได้แก่

- Bell Attendant : ดูแลเรื่องกระเป๋าของแขกโดยช่วยขนจากบริเวณล็อบบี้ไปห้องพักและจากห้องพักมายังล็อบบี้
- Door Attendant : ดูแลเรื่องกระเป๋าของแขกโดยช่วยยกจากรถมาไว้ที่ ล็อบบี้ และคอยควบคุมการจราจรที่ประตูทางเข้าโรงแรมด้วย
- Valet parking Attendant : มีหน้าที่อำนวยความสะดวกเรื่องการจอดรถแขก
- Transportation personnel : ดูแลเรื่องรถรับ-ส่งแขก
- Concierge : มีหน้าที่ช่วยแขกในการจองโต๊ะห้องอาหาร จัดแจงเรื่องรถรับส่ง การเดินทาง ซื้อตั๋วละคร กีฬา หรือเข้าร่วมงานนิทรรศการต่างๆ

หัวหน้าแผนกบริการทั่วไปนี้เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Superintendent of Uniformed Service มีฐานะเท่ากับ Front Office manager และ Executive Housekeeper

2.3.2.7 แผนกรักษาความปลอดภัย (Security)

หน้าที่หลักๆ ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเป็นดังนี้

- ฝ้าติดตามหรือคอยระมัดระวังบุคคลที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย ว่า จะขโมยทรัพย์สินของ โรงแรม หรือทำอันตรายต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับ โรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ แผนกอื่นเกี่ยวกับเรื่องรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สินที่สูญหายไป
- ดูแลควบคุมกุญแจต่างๆและ ของมีค่าจำนวนมาก
- ช่วยจัดการฝึกอบรมเทคนิควิธีการดับเพลิงแก่พนักงาน รวมถึงการจัดให้มีการซ้อมดับเพลิงด้วย

ในบางโรงแรม จะมีตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาเวลา (Time-Keepers) ซึ่งประจำอยู่ที่ประตูหลังของโรงแรมอันเป็นทางเข้าออกของพนักงาน

2.3.2.8 บริการต่างๆ สำหรับแขก (Guest Services)

ในโรงแรมทั่วไป โดยปกติจะมีบริการซักรีดเสื้อผ้า ซึ่งถือเป็นบริการขั้นพื้นฐานที่มีไว้สำหรับแขก นอกจากนี้ บางโรงแรมอาจมีร้านหนังสือ ร้านขายของที่ระลึก ร้านขายยา ร้านตัดผม ร้านเสริมสวย ศูนย์บริหารร่างกาย บริการให้เช่ารถยนต์ ตลอดจนยังมีศูนย์บริการธุรกิจ เนื่องจากการแข่งขันทางธุรกิจในปัจจุบัน โรงแรมต่างๆ มีแนวโน้มที่จะให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่แขกมากขึ้นเรื่อยๆ

2.3.2.9 ฝ่ายจัดการ (Management)

ในธุรกิจโรงแรม คำว่า “ฝ่ายจัดการ” หรือ Management นั้น หมายถึงผู้บริหารระดับสูงของโรงแรม ได้แก่ ผู้จัดการโรงแรม (Hotel manager) หรือ ผู้จัดการใหญ่ (General Manager) หรือผู้ช่วยผู้จัดการโรงแรม (Assistant Manager หรือ Executive Assistant Manager) ซึ่งทำหน้าที่ดูแลโรงแรมแทนเมื่อผู้จัดการโรงแรมไม่อยู่

นอกจากนี้ โรงแรมอาจจะมีผู้จัดการภาคกลางคืน (Night Manager) ซึ่งดูแลโรงแรมในช่วงกลางคืนด้วย ทั้งหมดนี้ถือเป็น “ฝ่ายจัดการ” ของโรงแรม General Manager คือบุคคลที่มีตำแหน่งบังคับบัญชาสูงสุดของโรงแรม อยู่ในฐานะเป็นหัวหน้าของผู้จัดการอื่นๆ ทั้งหมด

2.4 หลักการออกแบบตกแต่งภายในรีสอร์ท

ในการออกแบบตกแต่งภายในรีสอร์ท จำเป็นถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่างๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วน ๆ ดังนี้

2.4.1. ห้องโถงหรือส่วนของล็อบบี้ (MAIN LOBBY)

ลักษณะเป็นห้องโถงพักคอยขนาดใหญ่อยู่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอไปจนถึงส่วนต้อนรับแขกเชิษฐ์ประชาสัมพันธ์ รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยอื่น ๆ ที่คอยให้บริการแก่แขกผู้มาเข้าพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นส่วนที่แขกสามารถไปใช้บริการห้องอาหารหรือบริการอื่น ๆ ได้ และโรงแรมโดยทั่วไปจะใช้ห้องโถงเป็นจุดศูนย์รวมใจกลางของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้นห้องโถงจึงเป็นจุดแรกและจุดสำคัญที่จะทำให้แขกได้รับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้นๆ จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งไว้สวยงามทุกส่วน และเนื่องจากห้องโถงมีส่วนช่วยในการประชาสัมพันธ์โรงแรม จึงควรออกแบบให้มีความสวยงามจากด้านนอกด้วย



ภาพที่ 2.2 แสดงบรรยากาศการตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL

2.4.1.1. ขนาดห้องโถง (SIZE OF LOBBY) ขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ ห้องโถงควรรวมกับบริเวณนั่งพักผ่อนที่ยื่นไปสู่ทางเดินเพื่อลดอัตราส่วนของพื้นที่ที่ไม่มีรายได้ลง ในการออกแบบห้องโถงนี้ ต้องคำนึงถึงบริเวณนี้ด้วยว่าควรจะให้ความรู้สึกและความเหมาะสมในขณะที่แขกนั่งพักรออยู่และควรทำให้มีการรู้จักโรงแรมในด้านการบริการอื่นๆ อีกด้วย

2.4.1.2. การออกแบบห้องโถง (LOBBY DESIGN) เพื่อเน้นความสำคัญของห้องโถง ดังนั้นการตกแต่งจึงต้องให้ดูสง่า เค้น เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงแรม บรรยากาศ และการกำหนดจุดที่ตั้งของกลุ่มพักผ่อน จะต้องไม่เป็นการสร้างปัญหาทางด้านการสัญจรที่ไม่สะดวก การจัดวางชุดรับแขกในลักษณะเดี่ยว และอยู่กันเป็นกลุ่ม เพื่อว่าแขกที่มานั่งพักผ่อนเดี่ยวสามารถเข้าไปนั่งพักได้โดยไม่ก่อความรู้สึกเก้อเจิน จึงควรเป็นเก้าอี้นั่งสบายเพียงสำหรับ 1 ที่นั่งด้วย

2.4.1.3. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK) คือหน่วยงานส่วนใหญ่ของ FRONT OFFICE ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับห้องโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อต้อนรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องโถง การลงทะเบียนแขกเช็คอิน และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันตลอดก็ได้ และมีพนักงานเก็บเงินส่วนหน้า ทำหน้าที่รับเงินค่าห้องพัก ค่าอาหารจากแขก ซึ่งคือฝ่ายการเงินและบัญชี แต่ทำงานอยู่ในแผนกบริการส่วนหน้า พนักงานหลังเคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน FRONT OFFICE ซึ่งอยู่ด้านหลังได้อย่างสะดวก และรวดเร็วที่สุด แผนกต้อนรับควรมีการติดต่อกับแขกที่มาติดต่อโดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาด้านในห้องโถงโรงแรม การออกแบบเคาน์เตอร์ส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะโดยทั่วไป เป็นเคาน์เตอร์ตามยาว อาจแบ่งตามช่วงเสา ควรจัดให้เห็นเป็นกลุ่มของแผนกนี้ด้วย ควร ไซว์ด้านหน้าของเคาน์เตอร์ที่มีการออกแบบตกแต่ง และควรลดระดับความสูงของเพดานเพื่อเน้นให้เกิดความสำคัญของเคาน์เตอร์ และมีสัดส่วนอาณาเขตที่ชัดเจน



ภาพที่ 2.3 แสดงลักษณะ FRONT DESK บริเวณ LOBBY HALL

2.4.1.4. **สัดส่วนเคาน์เตอร์** ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรเป็น 2 ระดับ คือ ส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยื่นเขียนสูงประมาณ 1.10 เมตร ช่วงค้ำในนี้ควรเว้นให้มีทางเดินสำหรับพนักงานกว้างประมาณ 1.00 เมตร สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในการยื่นของไปมา ควรกว้างประมาณ 0.60-0.65 เมตร ส่วนหลังเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ ช่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ควรจัดให้อยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย และไม่ควรถัดให้เคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินให้แขกเห็น ได้อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์ โดยสามารถจัดเป็นส่วนดังนี้

- 1) ส่วนธุรการ
- 2) ส่วนติดต่อสื่อสาร
- 3) ส่วนแคชเชียร์



- A. เครื่อง printer
- B. แผงใส่กุญแจ
- C. เครื่องคอมพิวเตอร์
- D. ช่องใส่จดหมาย
- E. บริเวณ Check - In
- F. บริเวณ Check - Out
- G. ตู้ฝากของมีค่า

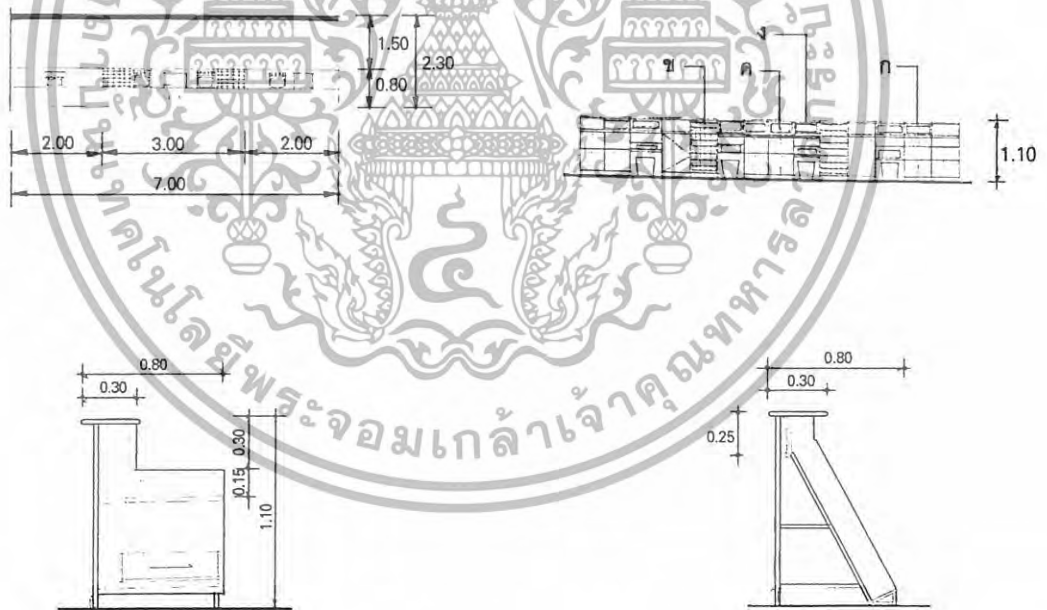
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.1 แสดงอุปกรณ์ที่ใช้บริเวณเคาเตอร์บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
Function ชั้นเก็บแฟ้ม Brochures Rack	▪ จัดตั้งไว้ในส่วนแขกลงทะเบียน โดยมีที่จะเป็นแคตตาล็อกแนะนำเรื่องต่างๆเกี่ยวกับโรงแรม
2.) ส่วนติดต่อสื่อสาร - เครื่องพิมพ์โทรพิมพ์	▪ ใช้ในการต้อนรับและส่งข้อมูลข่าวสารเก็บบันทึกโทรศัพท์ทางไกลนำเรื่องจากเคาเตอร์ส่วนหน้าส่งต่อไปยังแผนกอื่น ๆ เพื่อรวบรวมบัญชี
- แผนกโทรศัพท์ Telephone Operator	▪ เป็นแผนกที่ทำหน้าที่รับส่งข่าวสารระหว่างบุคคลภายนอกกับภายในช่วยติดต่อธุรกิจระหว่างแขกที่พักกันคนละห้องหรือแขกกับแผนกต่าง ๆ
- แผนกกระจายเสียง Sound & Message relays	▪ ทำหน้าที่บริการเสียงเพลงและดนตรีเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศของโรงแรมและยังทำหน้าที่กระจายเสียงเพื่อเรียกแขก หรือ ประกาศต่าง ๆ มักอยู่ด้านหลัง Front office
3.) ส่วนแคชเชียร์ - เครื่องคิดเงิน	▪ เพื่อคิดเงินรวม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับแขก ถ้าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่จะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
- ที่เก็บเงินของ Cashier	▪ เป็นลิ้นชักสำหรับใส่เงินสดและเอกสารสำคัญอื่น ๆ
- มาตรวัดโทรศัพท์ Telephone Meters	▪ มิเตอร์บันทึกจำนวนการใช้บริการโทรศัพท์ของแขก เพื่อที่ได้ตัดลงบัญชี
- ช่องฝากของมีค่า Safe Depohit box	▪ ใช้สำหรับเก็บของมีค่าของแขก บางโรงแรมอาจแยกเป็นห้องไว้เฉพาะเพื่อความปลอดภัยในการฝาก
- ห้องนิรภัย Safe	▪ ห้องนิรภัยใหญ่เพื่อเก็บบัญชีประจำวันภายในจะมีบริเวณสำหรับนั่งตรวจสอบบัญชีแยกต่างหากจากส่วนสำนักงาน

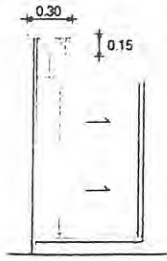


รูปตัด ก บริเวณแคชเชียร์

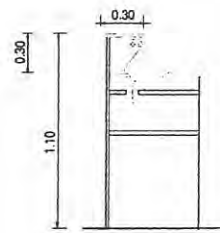
รูปตัด ข บริเวณช่องใส่กุญแจ /จดหมาย

ภาพที่ 2.4 ภาพรูปตัดขยายพื้นที่ใช้สอยในส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



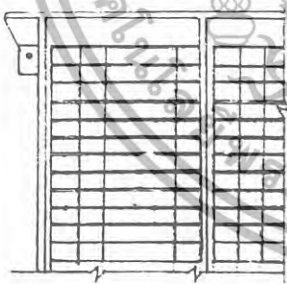
รูปตัด ก บริเวณช่องใส่คานกุญแจ



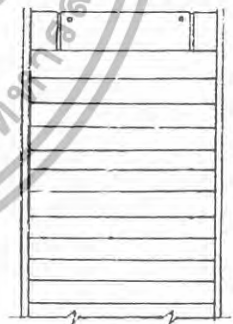
รูปตัด ง การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์



ชั้นเก็บบัตรและกุญแจรวมไว้ ชั้นวางจดหมายและ ชั้นสำหรับเก็บจดหมายและเก็บเอกสาร
ภาพที่ 2.5 ขนาดตัดส่วนของชั้นอุปกรณ์และเก็บของ



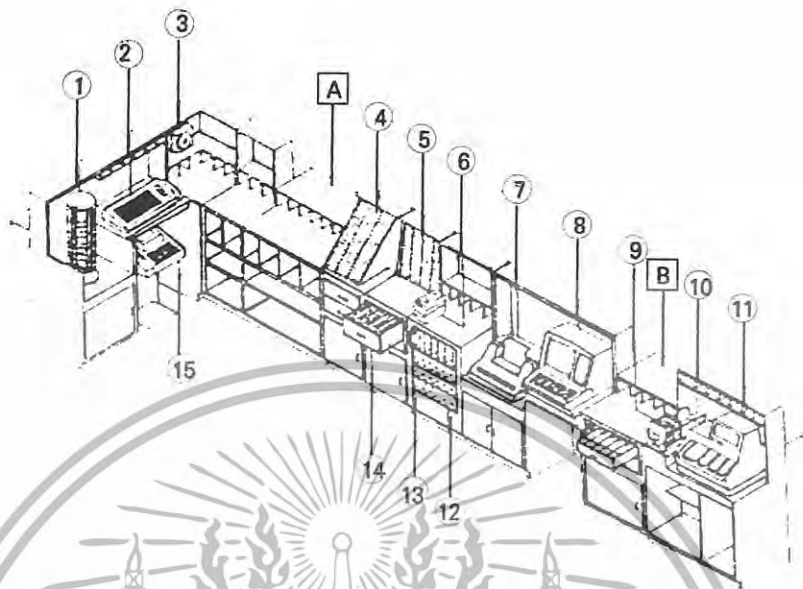
รูปช่องเก็บของฝักของ หรือ (ROOM RACK)



รูปด้านข้างช่องเก็บของฝักของ หรือ (ROOM RACK)

ภาพที่ 2.6 ขนาดของอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในคาน์เตอร์บริเวณส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.7 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| 1. แผงใส่รายชื่อแขก | 9. กล้องใส่บิลแนก |
| 2. สวิตช์บอร์ดอัตโนมัติ | 10. กล้องใส่เวาเซอร์ |
| 3. เครื่องตั้งเวลา | 11. เครื่องจักรลงบัญชี |
| 4. รুমแร็ค | 12. ช่องใส่จดหมาย |
| 5. แผงใส่กุญแจ | 13. โทรศัพท์ |
| 6. เครื่องลงวันที่และเวลา | 14. ถังซักใส่กุญแจสำรอง |
| 7. คอมพิวเตอร์พริ้นเตอร์ | 15. เครื่องโทรพิมพ์ |
| 8. เครื่องคอมพิวเตอร์ | |

A บริเวณสำหรับเช็คเข้า CHECK - IN

B บริเวณสำหรับเช็คออก CHECK - OUT

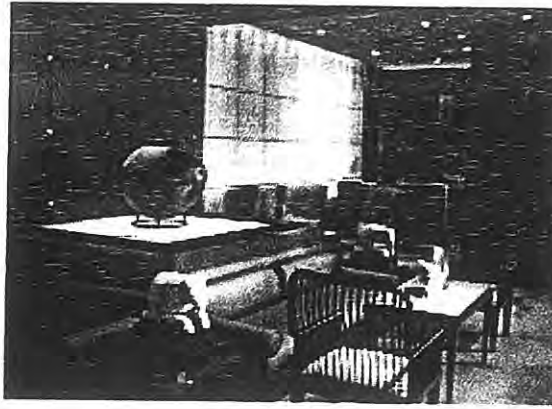
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.1.5. ห้องน้ำสำหรับแขก (TOILET FOR GUEST) นับว่าเป็นอีกส่วนที่สร้างความสุขให้แก่แขกที่มาใช้บริการ ในด้านความสบายถูกอนามัยและสวยงามจากการตกแต่ง แต่ควรระวังในตำแหน่งทางเข้าของห้องน้ำ การออกแบบควรจัดให้มีพื้นที่เล็ก ๆ หรือทางผ่านสำหรับห้องน้ำสตรีเพื่อที่จะสามารถแต่งหน้าได้ ไม่ควรจัดให้อยู่ใกล้แผนกอาหารหรือเครื่องใช้สอยอื่น ๆ

ลักษณะสำคัญในการออกแบบห้องน้ำ

- มาตรฐาน จำนวนของตัวชักโครก, ที่ปัสสาวะ, อ่างล้างหน้า จะต้องขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ใช้และความกว้างของบริเวณนี้
- แสงสว่าง การให้แสงสว่างที่พอดีเหมาะสม สามารถช่วยลดความเสียหาย ลดการเกิดอุบัติเหตุได้
- การก่อสร้าง ผนังควรเลือกวัสดุผิวมันหรือโมเสก แต่พื้นไม่ควรปูหินอ่อนหรือผิวขัดมัน เพราะจะทำให้ลื่นเวลาเปียกน้ำ เพดานอาจฉาบหรือทาสีเพื่อลดเสียง และช่วยกั้นกอลงอากาศ ผนังที่กั้นระหว่างตัวภายในอาจฉาบด้วยพลาสติกลามิเนต เพื่อสะดวกในการทำความสะอาด ช่วงล่างควรสูงจากพื้น 15 เซนติเมตร และส่วนสูงไม่ควรเกิน 2.00 เมตร
- การลดระดับเสียง ใช้ผนังก้ออิฐกั้นห้อง เพื่อช่วยลดเสียงจากชักโครกและเสียงจากท่อน้ำ ประตูควรจะสามารถที่จะหมุนกลับโดยอัตโนมัติ เพดานบุด้วยวัสดุกันเสียง
- การระบายอากาศ มีความจำเป็นมาก เพื่อให้อากาศหมุนเวียนตลอดและไม่เกิดอากาศอับทึบ อาจใช้พัดลมดูดอากาศ
- อุปกรณ์ที่ติดตั้งและส่วนประกอบ สำหรับสวนสาธารณะ อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องน้ำควรมีความแข็งแรงกว่าห้องน้ำส่วนของห้องพัก การซ่อมแซมต้องทำได้ง่ายสะดวก

2.4.2. ล็อบบี้เด้าจน์ (Lobby Lounge) การออกแบบตกแต่งเป็นลักษณะที่ผ่อนคลาย มีความสบายเป็นกันเอง ควรมีแสงสว่างปานกลาง ยกเว้นในตำแหน่งที่ใช้ทำงาน และส่วนโซฟหลังบาร์ ซึ่งต้องการความสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้าและสะดวกในการทำงาน ไฟเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบให้มีความน่าสนใจ สำหรับโต๊ะที่ติดตั้งควรติดไฟที่ผนังเพื่อแสงที่เบาและอบอุ่น เพราะล็อบบี้เด้าจน์เป็นส่วนที่นั่งพักรอและมีการดื่มเครื่องดื่ม จึงสร้างบรรยากาศให้เชิญชวนและน่านั่ง อาจจัดให้มีบริเวณที่เขียนกรอกแบบฟอร์มหรืออื่นๆ ไว้ตามจุดต่างๆหรือทำเป็นเตาเตอร์เล็กๆ ก็ได้



ภาพที่ 2.8 แสดงล็อบบี้เล่าจัน

2.4.2.1. สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการออกแบบล็อบบี้เล่าจัน

การออกแบบควรระวังเรื่องการป้องกันเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่น ส่วนที่เป็นบาร์เบียร์ ส่วนที่เข้า-ออก ของคนเสิร์ฟ ส่วนที่เป็นครัวควรออกแบบเป็นที่กั้นอย่างดี การใช้วัสดุที่นุ่มเช่น พรม วัสดุที่กันเสียงสามารถช่วยลดเสียงเหล่านั้นได้ และเพื่อให้เกิดบรรยากาศและความน่าสนใจควรมีดนตรีบรรเลง

- เฟอร์นิเจอร์ ต้องเป็นกลุ่มหรือมีหลายแบบลักษณะ ปกติจะเป็นเก้าอี้แบบนั่งสบายคล้ายกับชุดโซฟาแต่เป็นชุดเล็กๆ ประมาณ 4-5 คน เก้าอี้และโต๊ะสามารถขยับได้ โต๊ะควรออกแบบให้ง่ายต่อการทำความสะอาดและการป้องกันรอยต่างที่จะเกิดขึ้น
- พรม ที่ใช้ ควรมีคุณภาพดี, ป้องกันการเปื้อน, หยดน้ำ, รอยบุหรี่ยุคใหม่ ทำความสะอาดง่าย ในกรณีที่พื้นที่ดูกว้างและโล่ง ไม่ก่อให้เกิดความไม่น่านั่งและเป็นส่วนตัว การออกแบบควรจัดให้มีการแบ่งพื้นที่ โดยมี PARTITIONS เตี้ย หรือปรับระดับพื้น ลดระดับของเพดาน หรือการใช้ชั้นลอยมาคั่นจะช่วยให้มีสัดส่วนน่าดูขึ้น และทำให้บริเวณที่นั่งนั้นดูแปลกตา ปกติเพดานควรมีอย่างน้อย 3 เมตร หรือมากกว่านี้
- สภาพแวดล้อม ควรมีเครื่องปรับอากาศที่เพียงพอเพื่อให้อากาศมีความสบาย และยังช่วยลดกลิ่นเหม็น กลิ่นบุหรี่ยุคใหม่ ระยะเวลาของเส้นทางสัญจรและรวมไปถึงการบริการจะกว้างอย่างน้อย 1 เมตรนอกจากนั้นยังต้องมีการบริการในส่วนที่เป็นเคาน์เตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.9 แสดงล็อบบี้บาร์

2.4.2.2. ลักษณะของเก้าอี้

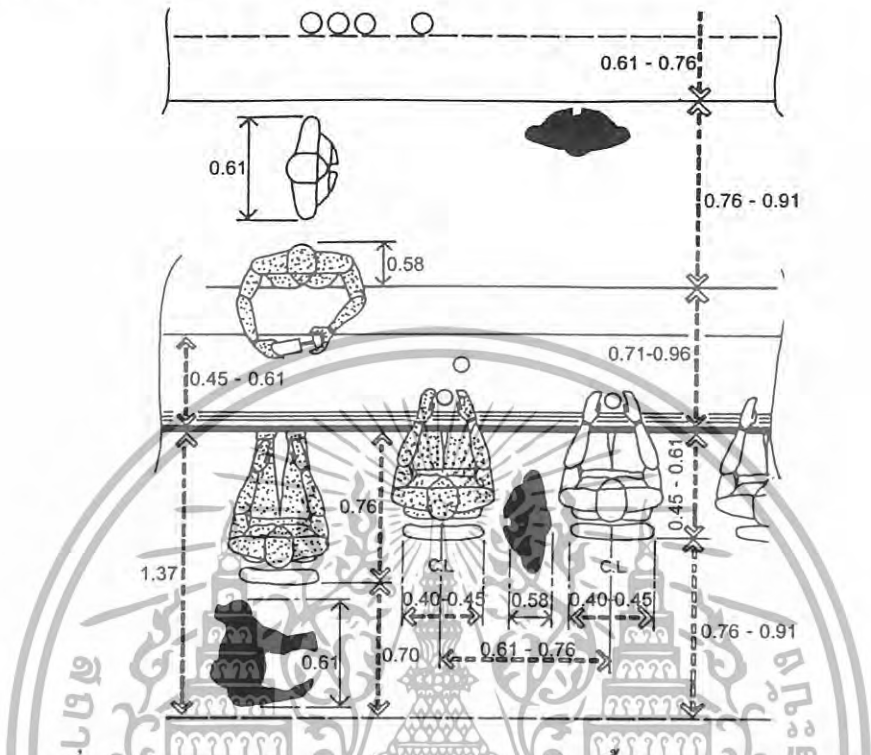
ลักษณะของเก้าอี้แบ่งเป็น 2 ระดับ คือเก้าอี้ส่วนหน้า สูงประมาณ 1.10 เมตร จะเป็นที่สำหรับบริการแขก คือ ด้านหน้าจะเป็น สตูล (STOOL) หรือเก้าอี้สูงสำหรับนั่ง สูง 70 เซนติเมตร และเก้าอี้ด้านหลังในสำหรับพนักงานจะสูง 80 – 90 เซนติเมตร เป็นเนื้อที่สำหรับวางสิ่งของที่จะเตรียมบริการแก่แขก อาจจะมี SINK หรือตู้เย็น ความกว้างของทางเดินภายในเก้าอี้ของพนักงานอย่างน้อย 1 เมตร ความปกติเก้าอี้จะวางในแนวผนัง ส่วนที่ติดผนังจะมีโชว์เครื่องคิมต่างๆที่มีให้บริการ ความกว้างของผู้โชว์ประมาณ 60 – 65 เซนติเมตร



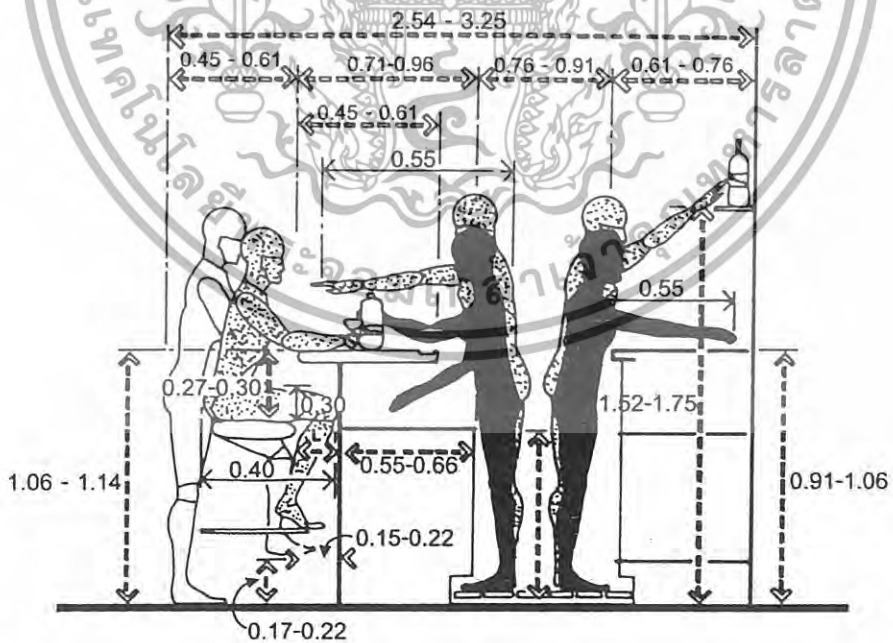
ภาพที่ 2.10 แสดงเก้าอี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตามปกติจากการคำนวณทางสถาปัตยกรรม เนื้อที่รวมของล็องจ์ และบาร์ จะคิด 0.3 – 0.5 ตารางเมตรต่อห้องพัก 1 ห้อง และเนื้อที่ต่อบุคคลประมาณ 1.8 – 2.0 ตารางเมตร (ข้อมูลจาก ARCHITEC DATA)



ภาพที่ 2.11 แสดงผังบริเวณเคาน์เตอร์บริการของล็อบบี้เด้านจ์ (LOBBY LOUNGE)



ภาพที่ 2.12 แสดงพื้นที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.2 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เดอาน์ (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. ชุดโซฟา SOFA SET	▪ โซฟา มีตั้งแต่ 2-3 ที่นั่ง (โยกย้ายได้) หรือ มีลักษณะเป็นโซฟา BOOTH (โยกย้ายไม่ได้) ส่วนมากแล้วการจัดจะจัดให้เข้า SET กับเก้าอี้พักผ่อน เสริมด้วย หมอนอิง เพื่อทำให้มีลูกเล่นในเรื่องของงานดีไซน์มากขึ้น
2. เก้าอี้พักผ่อน ARMCHAIR	▪ เป็นเก้าอี้ที่นั่งสบาย 1 ที่นั่ง และสามารถโยกย้ายได้ ลักษณะการใช้เก้าอี้ในส่วนนี้ค่อนข้างหลากหลายในเรื่องของการดีไซน์เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อจนเกินไป และลักษณะการนั่งยังคงการใช้งานที่เหมือนกัน
3. โต๊ะกลาง COFFEE SHOP	▪ การใช้งานคือ ไว้วางเครื่องดื่ม อาหารว่าง เมนูเครื่องดื่ม แจกันดอกไม้ ที่เขียนุหรี ของแขกระหว่างการสนทนา หรือ อาจจะใช้เป็นส่วนที่แยกเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ วัสดุที่ใช้ต้องดูหรูหรา ทนทาน และในแง่ของการดีไซน์ต้องแข็งแรงด้วย
4. โต๊ะข้าง SIDE TABLE	▪ เป็นส่วนเสริมทำให้องค์ประกอบในการ SET ชุดโซฟา ให้ดูลงตัว การใช้งานอาจจะเป็นเรื่องของวางโคมไฟตั้งโต๊ะ เครื่องดื่ม สามารถเคลื่อนย้ายได้ แข็งแรง ทนทาน
5. ดนตรี MUSIC	▪ เป็นส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศ เครื่องดนตรีที่มักนิยมใช้จะเป็นเครื่องดนตรีชิ้นเดียว ส่วนมากจะเป็น เปียโน ไวโอลิน แซกโซโฟน หรือ อาจจะเป็นดนตรีที่อยู่ตามภูมิภาคนั้นๆ หรือ แล้วแต่แนวทางในการออกแบบที่ต้องการให้ส่วนนี้เป็นอย่างไร
6. ไฟ LIGHTING	▪ เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศ ไฟมีตั้งแต่ ไฟตั้งโต๊ะ ไฟยืน ไฟบนฝ้าเพดาน แสงไฟที่ใช้ในส่วนนี้ จะเป็นไฟที่ต้องช่วยส่งเสริมบรรยากาศให้ดูดี หรูหรา รวมถึงการเลือกวงโคมที่มาใช้ด้วย ควรจะช่วยส่งเสริมในเรื่องของการดีไซน์

2.4.3. คอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

ปัจจุบันประเทศไทยมีร้านอาหารตะวันตก และใช้ชื่อร้านเป็นภาษาต่างประเทศในการแยกประเภทของร้านอาหาร เช่น Bar, Cafe Service ตลอดจน Coffee Shop เป็นต้น ดังนั้นจึงขอทำความเข้าใจเกี่ยวกับศัพท์ภาษาอังกฤษ เพื่อชี้ความแตกต่างของร้านอาหาร ดังนี้

2.4.3.1. COUNTER SERVICE เป็นร้านอาหารที่คล้าย Coffee Shop แต่มีอาหารบริการมากกว่าและแพงกว่า ใช้สถานที่บริการทั้งเคาน์เตอร์และ โต๊ะที่รับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.3.2. COFFEE SHOP บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยมีบริการตาม โต๊ะของลูกค้านั่ง สามารถเลือกอาหารจากเมนู ส่วนของหวานจะตั้งเรียงไว้บนถาดใหญ่ในตู้โชว์ที่ ดึงดูคสาตา ร้านอาหารนี้ค่อนข้างทันสมัยสำหรับผู้ที่มีรสนิยมสูงและความต้องการความเงียบสงบ การตกแต่งใช้สีที่อ่อนคลาบบรรยากาศสนุกสนานเป็นกันเองไม่หรูหรา คอฟฟี่ช็อปมักจะเปิดบริการ ตลอด 24 ชั่วโมง ส่วนใหญ่จะมีการจัดเคาน์เตอร์ไว้บริการเสมอ เพราะสะดวกในการรับประทาน อาหารและเครื่องดื่ม คอฟฟี่ช็อป เป็นสถานที่ที่ต้องการความสบายจึงมีบุคลิกหลายประเภท มีครัว ต่างหากที่ใช้ปรุงอาหารเบา พื้นที่ครัวประมาณ 20 – 25 % ของพื้นที่คอฟฟี่ช็อป



ภาพที่ 2.13 แสดงลักษณะของคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

ข้อกำหนดในการออกแบบ

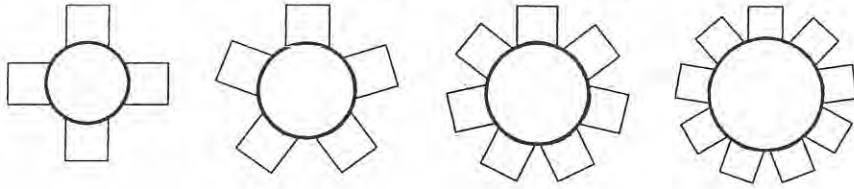
- ไฟฟ้า ไฟฟ้าเป็นส่วนสำคัญในการออกแบบ การสร้างบรรยากาศทำให้เกิดความน่าสนใจ และการใช้ไฟหลายสีเป็นการเน้นจุดสำคัญ การใช้ไฟที่เน้น โต๊ะที่นั่งทำให้เกิดความเป็นส่วนตัว
- เพดาน เพดานควรสูงอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 2.75 เมตร และต้องใช้วัสดุดูดเสียง ป้องกันเสียงจากเครื่องจักร และเสียงที่ซึ่มมาจากเพดาน
- ผนังของผนัง ผนังของผนังอาจจะใช้ได้หลายชนิด เช่น การกรุทับด้วย ยิปซัม ทนไฟ นอกจากนี้ยังมีผนังกระจก ไม้ โลหะ ผิดพลาสติกทาสีปิด หรือ หินอ่อน เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

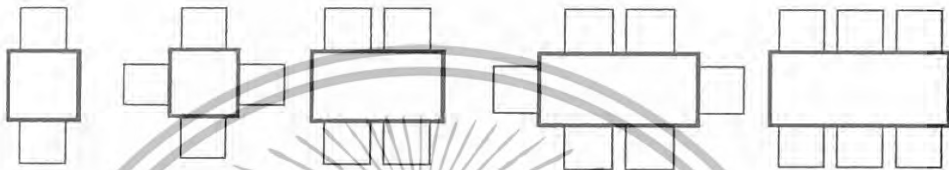
- พื้น และผิวพื้น ส่วนใหญ่จะปูพรมเพื่อลดเสียง ให้ความรู้สึกอบอุ่นและสบาย พรมอาจจะปูบนคอนกรีตก็ได้ ชนิดของพรมต้องผ่านการคัดเลือก ส่วนใหญ่พรมทอมือจะมีราคาสูง การเลือกพรมต้องไม่หนาจนเกินไปเพราะจะทำให้การเข็นรถอาหารยาก
- เครื่องเรือน การออกแบบต้องสอดคล้องกับการตกแต่งภายใน และต้องให้เกิดความสบายในการนั่ง เพราะการรับประทานอาหารต้องใช้เวลาในการนั่งที่นาน การจัดโต๊ะมักมีผ้าปู 2 ชั้น ผืนล่างคลุมยาวลงไป โดยมักจะเป็นผ้าสีอ่อน ส่วนบนคลุมด้านบนและสี่ที่เข็มเพื่อป้องกันการเปื้อน ซึ่งผ้าคลุมด้านบนนี้ต้องเปลี่ยนทุกครั้งหลังที่แขกรับประทานอาหารเสร็จ ซึ่งมีส่วนประกอบดังนี้
 - เก้าอี้และสตูล เก้าอี้สามารถจัดได้หลายวิธี แล้วแต่ขนาดและรูปร่างของเนื้อที่ ที่นิยมคือแบบตรง, แบบตัว U ส่วนสตูลชนิดติดตายจะต้องห่างจากทางเดิน 55 – 60 เซนติเมตร
 - โต๊ะติดตาย การจัดนั้นอาจนั่งได้ 2-3 ด้าน โต๊ะที่มีที่นั่งเป็นแถวประกอบ โต๊ะนั้นเป็นแบบที่เหมาะสมกับที่นั่งที่มีด้านหนึ่งติดกับผนัง บางครั้งอาจทำให้การเข้าออกลำบากขึ้น การแก้ไข คือจัดให้ฐานโต๊ะติดตายกับพื้น แต่หน้าโต๊ะเลื่อนเข้าออกได้เพื่อความสะดวก
 - BOOTH ตามปกติโต๊ะควรมีขนาดเล็กเพื่อประหยัดเนื้อที่แต่ควรมีขนาดพอที่ขาของผู้รับประทานอาหารจะไม่ชนกัน ซึ่งไม่ควรต่ำกว่า 60 เซนติเมตร และปกติความกว้างของโต๊ะจะประมาณ 75 เซนติเมตร ส่วนความยาวนั้นขึ้นอยู่กับขนาดความกว้างของไหล่ของผู้นั่ง ซึ่งเมื่อเฉลี่ยแล้วความกว้างของแต่ละคนก็จะประมาณ 60 เซนติเมตร ปกติ BOOTH อาจมีความยาว 1.10 เมตร สำหรับนั่ง 2 คน ถ้าหากเป็น BOOTH ที่ด้านหนึ่งติดกับผนังจะต้องคำนึงถึงช่วงแขนของบริกรที่เอื้อมเข้ามาบริการด้วยซึ่งไม่ควรเกิน 1.20 เมตร
 - โต๊ะอาหาร โต๊ะปกติมีขนาดใหญ่กว่า ควรมี 4 ขา แต่ถ้ามีขนาดใหญ่กว่าจำนวนขาโต๊ะจะมากกว่านั้นก็ได้ วัสดุที่ใช้ทำโต๊ะอาจเป็น ไม้, เหล็ก หรือพลาสติก พื้นผิวของโต๊ะนั้นจะต้องเรียบไม่ว่าจะเป็นด้านบนหรือด้านล่าง วัสดุที่หน้าโต๊ะควรจะทำความสะดวกง่าย
 - เก้าอี้ ขนาดของที่นั่งเฉลี่ยแล้วลึกเท่ากับ 43 – 45 เซนติเมตร ความเอียงของพนักพิง 3 – 5 องศา (ไม่นับความหนาของเบาะความสูงของที่นั่ง 43 เซนติเมตร ควรใช้กับโต๊ะสูง 75 เซนติเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โต๊ะบริการ เป็นจุดบริการในเรื่องของอุปกรณ์ต่าง ๆ เครื่องปรุง ฯลฯ
ปกติอัตราส่วน 1 จุด ต่อที่นั่ง 50 – 60 ที่นั่ง

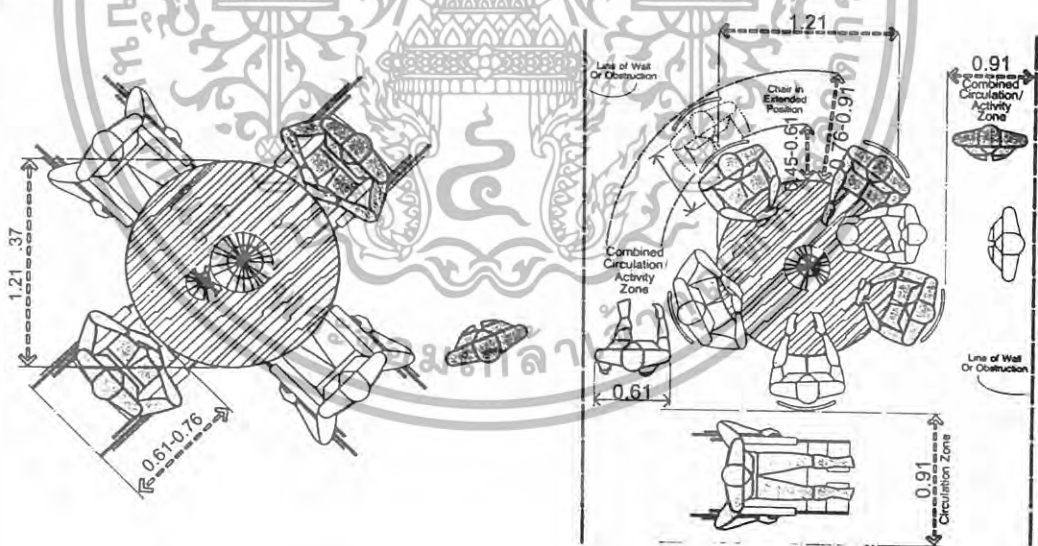


ภาพที่ 2.14 แสดงลักษณะการจัดโต๊ะอาหาร (โต๊ะกลม)



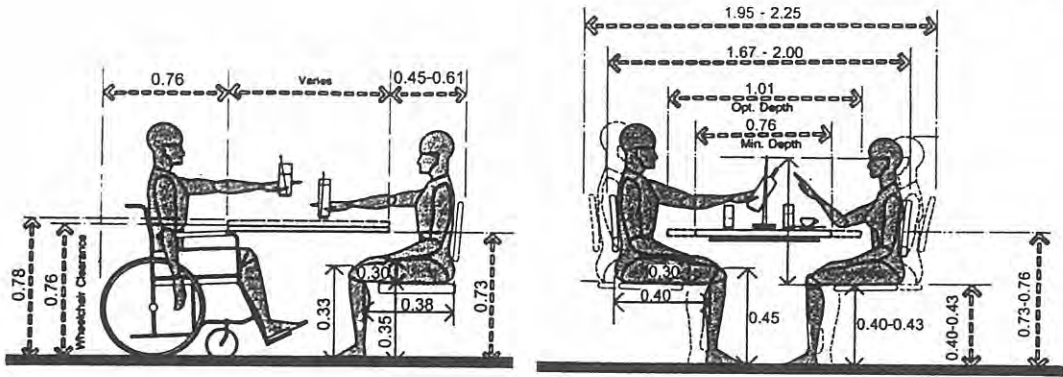
ภาพที่ 2.15 แสดงลักษณะการจัดโต๊ะรับประทานอาหาร (โต๊ะสี่เหลี่ยม)

ระยะห่างระหว่างโต๊ะรับประทานอาหารแต่ละจุดทางเดินสำหรับ 1 คน ไม่ควรเล็กกว่า 45 ซม. ขนาดที่สะดวก 90 ซม.

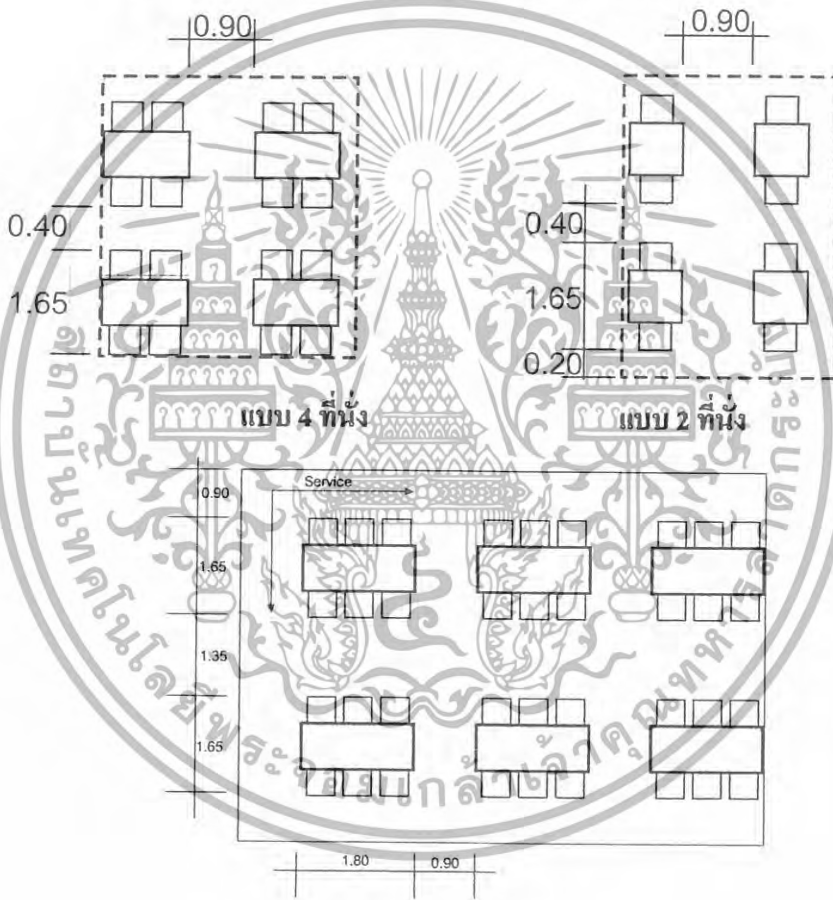


ภาพที่ 2.16 แสดงผังพื้นที่ใช้สอยบริเวณส่วนรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

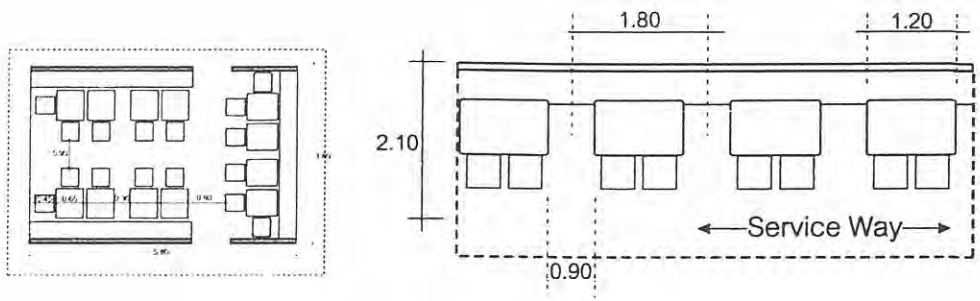


ภาพที่ 2.17 แสดงพื้นที่ใช้สอยบริเวณส่วนรับประทานอาหาร

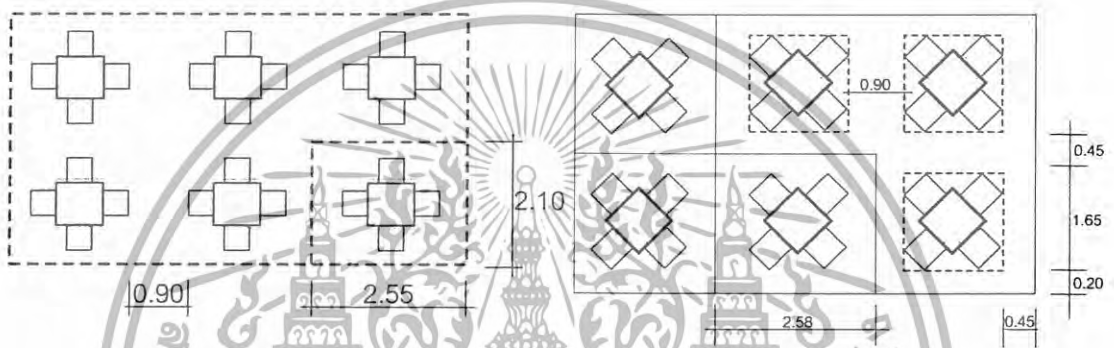


แบบ 6 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



จัดแบบที่นั่งด้านหนึ่งติดผนัง



แบบ 4 ที่นั่ง

จัดแบบทแยง

ภาพที่ 2.18 แสดงระยะการจัด

2.4.4. ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)

บริการการจัดเลี้ยงของโรงแรมมีหลายรูปแบบ แต่ที่นิยมมากได้แก่ การจัดเลี้ยงแบบแวง เควีท (Banquet) บุฟเฟต์ (Buffet) และแบบโต๊ะจีน โดยจัดเลี้ยงรูปแบบใดขึ้นอยู่กับความต้องการของเจ้าภาพ โดยจะแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

- การจัดเลี้ยงแบบเป็นทางการ (Formal Catering) เป็นการจัดเลี้ยงที่เน้นรูปแบบการบริการที่เป็นทางการ หรุหระ และอำนวยความสะดวกสบายสำหรับแขก มักใช้รูปแบบ (Banquet) และแบบ โต๊ะจีน
- การจัดเลี้ยงแบบไม่เป็นทางการ (Informal Catering) เป็นการจัดเลี้ยงแบบเน้นความสะดวกสบาย เพื่อพักผ่อน พบปะสังสรรค์ มักใช้รูปแบบ บุฟเฟต์ และ ค็อกเทล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.4.1. การจัดเลี้ยงแบบแบงควีท (Banquet)การจัดเลี้ยงแบบนี้เป็นการจัดเลี้ยงในโอกาสพิเศษ รูปแบบการบริการจะแตกต่างออกไปจากปกติ มักใช้เมื่อมีการเลี้ยงรับรองที่ถือว่าเป็นทางการมากที่สุด ซึ่งเน้นเรื่องความสะดวกสบาย หรรษา และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการบริการ

รูปแบบการจัดโต๊ะ การจัดโต๊ะมีหลักการเกี่ยวกับการจัดโต๊ะอาหารทั่วไป โดยอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆสำหรับแขก 1 คน จะเตรียมไว้บนโต๊ะจนครบ ตามชนิดของอาหารในรายการอาหารที่เจ้าภาพกำหนดไว้ เนื่องจากเป็นงานจัดเลี้ยงที่มีแขกจำนวนมาก ทางเข้าออกของที่นั่งของแขกจะต้องกว้างพอเหมาะเพื่อให้สามารถเข้าออกได้สะดวก รวมทั้งทางเข้าออกของพนักงานเสิร์ฟ จะต้องจัดทางเข้าและทางออกแยกจากกัน เพื่อไม่ให้เกิดการชนกัน หรือต้องคอยหลีกเลี่ยงให้กัน



ภาพที่ 2.19 รูปแบบการจัดห้องจัดเลี้ยงแบบ Banquet

2.4.4.2. การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ (Buffet) การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ เป็นบริการอาหารและเครื่องดื่มรูปแบบหนึ่งที่ได้ ได้รับความนิยมน้อย่างแพร่หลาย เนื่องจากเป็นงานที่ค่อนข้างเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตองมากนัก จุดเด่นของการบริการแบบบุฟเฟต์ คือ แขกรู้สึกเป็นอิสระในการเลือกรับประทานอาหาร

การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ในปัจจุบันมีอยู่ 3 รูปแบบ คือ

- จัดอาหารทุกชนิดและอุปกรณ์วางไว้ให้แขกที่โต๊ะนั่งรับประทานอาหาร แขกไม่จำเป็นต้องลุกไปตักอาหาร พนักงานจะคอยเสิร์ฟเครื่องดื่มและเก็บจานที่ใช้แล้ว
- อาหารกับอุปกรณ์ถูกจัดแยกกันไว้ โดยอาหารจะจัดไว้บนโต๊ะขนาดใหญ่ แขกจะต้องหยิบจานจากโต๊ะที่นั่งไปตักอาหาร หรือหยิบจานจากโต๊ะที่พนักงานจัดเตรียมไว้ให้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- อาหารและอุปกรณ์ทุกอย่างจัดวางไว้ที่โต๊ะบุฟเฟต์ แยกจะต้องไปตักอาหารและนำอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการรับประทานอาหารมาจากโต๊ะบุฟเฟต์ เพื่อมานั่งรับประทานอาหารที่โต๊ะ

รูปแบบการจัดโต๊ะ โต๊ะวางอาหารบุฟเฟต์จะต้องตั้งอยู่มุมใดมุมหนึ่งหรือตรงกลางของสถานที่จัดเลี้ยง เพื่อให้แขกสามารถมองเห็น ได้ทันทีเมื่อเข้ามาในบริเวณงาน สิ่งสำคัญในการจัด โต๊ะบุฟเฟต์คือ จะต้องจัดให้แขกที่จะมาตักอาหารเดินไปในทิศทางเดียวกัน แยกจะต้องไม่เดินสวนกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนของแขก ขนาดของโต๊ะ

การจัดบุฟเฟต์ที่ดีขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ คือ

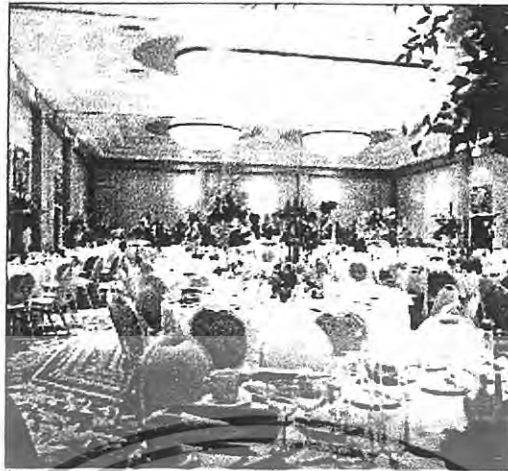
- จำนวนอาหาร และปริมาณอาหารที่จัดวางควรดูว่ามากพอเพียง อาหารร้อน พนักงานบริการดูแลเอาใจใส่และช่วยเหลือแขกด้วยอัธยาศัยที่ดี
- ห้องควรมีการถ่ายเทได้ดี เพราะมีเตาอุ่นอาหารอยู่ในห้อง
- ควรจัดแสงไฟอ่อน ๆ และไฟส่องเฉพาะจุด ไปยังโต๊ะบุฟเฟต์ให้สว่างพอเพียง
- การตกแต่งโต๊ะ ห้อง ควรดึงดูดสายตาแขก
- ทางเดินตักอาหารควรมีความกว้างเพียงพอ และจัดวางให้สะดวกแก่แขกให้แขกสามารถตักอาหารได้สะดวกและรวดเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

2.4.4.3. การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน (Chinese Style) การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีนเป็นการจัดเลี้ยงที่เป็นรูปแบบเฉพาะของประเทศในแถบเอเชียมีพิธีการ ไม่น่าสนใจ ส่วนใหญ่นิยมจัดในอาคาร

รูปแบบการจัดโต๊ะ การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน มี 2 ลักษณะคือ

- โต๊ะขนาด 8 คน หมายถึง โต๊ะอาหารจะมีการจัดเก้าอี้ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ในการรับประทานอาหารให้สำหรับแขก 8 คนเท่านั้น
- โต๊ะขนาด 10 คน หมายถึง โต๊ะอาหารจะมีการจัดเก้าอี้ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ในการรับประทานอาหารให้สำหรับแขก 10 คนเท่านั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.20 รูปแบบการจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน

2.4.4.4. ส่วนประกอบในห้องจัดเลี้ยงมีดังนี้

- Banquet Hall คือ ส่วนที่ใช้ทำกิจกรรม ควรออกแบบไม่ให้มีเสาลอยภายในห้องและสามารถแบ่งและรวมห้องกันได้
- Foyer ซึ่งจะต้องจัดให้มีขนาดพอเพียง ทางเข้าส่วนนี้ควรมีทางเข้าแยกต่างหาก จาก Lobby
- Banquet pantry ใช้เป็นที่จัดเตรียมอาหารต่าง ๆ ก่อนให้บริการ เป็นส่วนที่สำคัญมาก เพราะกิจกรรมการจัดเลี้ยงต่าง ๆ จะเป็นไปได้อย่างสะดวก
- Furniture Storage เพื่อสำหรับเก็บ Furniture และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของห้องจัดเลี้ยงนี้ เพื่อสะดวกในการจัด เก็บ เมื่อต้องการปรับพื้นที่ทำกิจกรรม
- ห้องน้ำ-ห้องดื่ม คือจัดแยกชาย-หญิง และอยู่ในตำแหน่งที่ห่างไกล และไม่ประเจิดประเจ้อ

2.4.4.5 ประเภทของโต๊ะที่ใช้ในการจัดเลี้ยง มี 3 แบบ คือ

- โต๊ะกลม (Round table)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส (Square table)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า (Rectangular table)

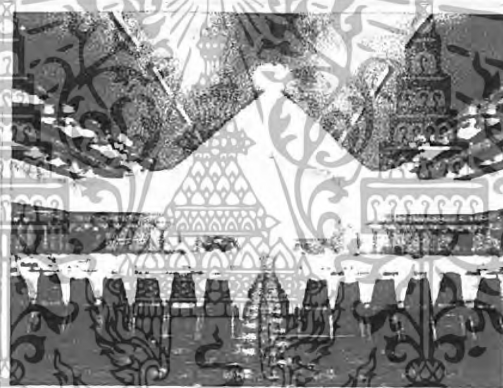
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.5. การออกแบบห้องประชุมสัมมนา

นอกจากจะมีส่วนห้องที่ใช้งานในห้องเอนกประสงค์ บริการคนจำนวนมากแล้ว ยังมีส่วนห้องประชุมสัมมนาย่อย การศึกษาการออกแบบห้องประชุมสัมมนา จึงได้ศึกษาข้อมูล ดังต่อไปนี้

1. การศึกษารูปแบบการจัดโต๊ะประชุมในแบบต่างๆ
2. การศึกษาคูภัณฑ์ ขนาดของครุภัณฑ์
3. อุปกรณ์ภายในห้องประชุมสัมมนา
4. ระบบผนังและวัสดุป้องกันเสียง

2.4.5.1. การศึกษารูปแบบการจัดโต๊ะประชุมในแบบต่างๆ การจัดรูปแบบโต๊ะประชุมจะปรับเปลี่ยนไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดประชุม สัมมนานั้นๆ และจำนวนคนที่เข้าร่วมประชุมสัมมนา ซึ่งความต้องการของห้องประชุมของศูนย์ประชุมนานาชาตินี้ ได้จัดเตรียมไว้สำหรับการประชุมสัมมนาที่มีจำนวนคนมากๆ การจัดรูปแบบ โต๊ะประชุมจึงมีดังนี้



ภาพที่ 2.21 บรรยากาศของห้องจัดเลี้ยงภายในโรงแรมไพลิน

2.4.5.2. การศึกษาคูภัณฑ์ในห้องประชุมสัมมนา

โต๊ะประชุมสัมมนา โดยทั่วไป มี 5 ชนิด ตามตารางแสดงรูปแบบการจัด โต๊ะประชุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.3 แสดงรูปแบบการจัดโต๊ะประชุมแบบต่างๆ

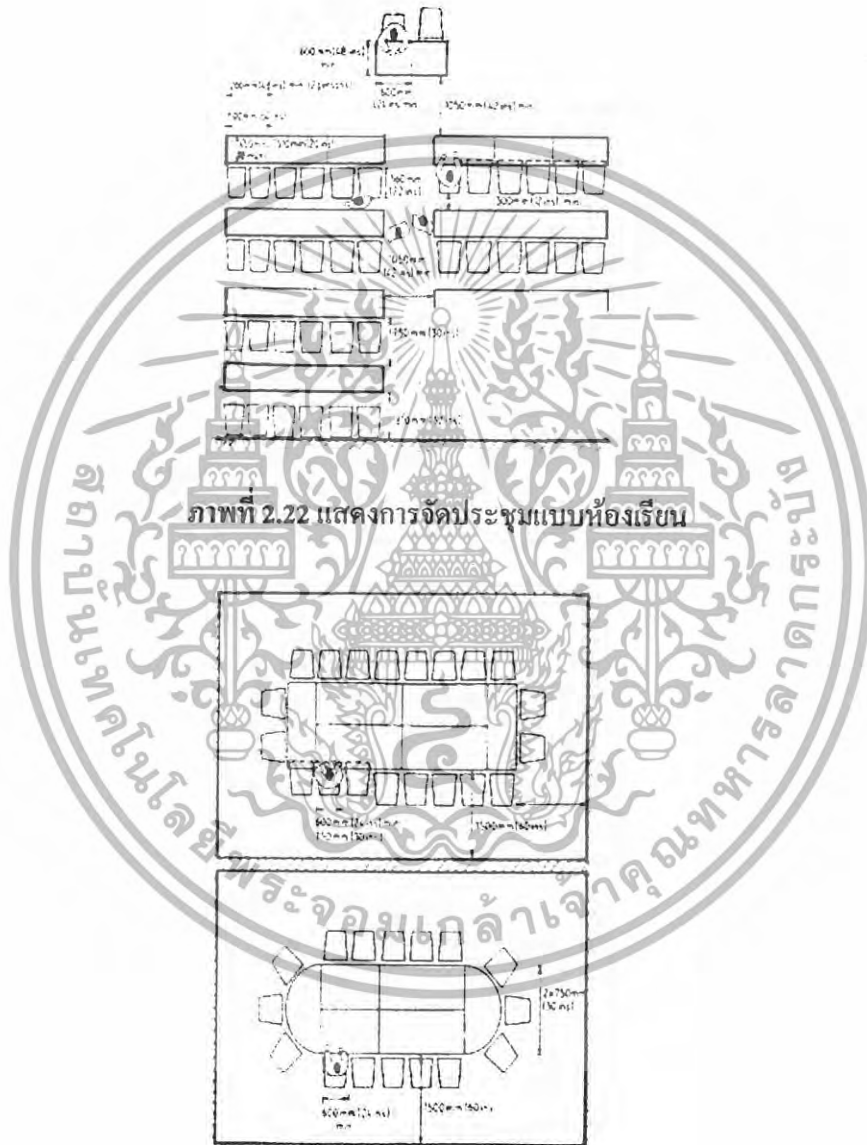
รูปแบบการจัดห้องประชุม	รายละเอียดประกอบแบบ
	<p>1. โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า เป็นแบบที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายมากที่สุด เพราะสามารถจัดที่นั่งได้จำนวนมาก โดยมีตั้งแต่ 6 คนขึ้นไป การดัดแปลงการใช้งาน สามารถทำได้โดยนำโต๊ะหลายๆ ตัวมาประกอบกัน ขนาดของห้องที่ใช้ร่วมกับโต๊ะประชุมนี้ จึงควรเป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า</p>
	<p>2. โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส เหมาะสำหรับห้องประชุมขนาดเล็ก และมีขนาดห้องเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส จุที่นั่งได้ตั้งแต่ 4-12 ที่นั่ง แต่การใช้โต๊ะแบบนี้สามารถนำมาต่อ หรือ ดัดแปลงเพื่อการใช้งานในกรณีที่มีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละหลายๆ</p>
	<p>3. โต๊ะรูปแปดเหลี่ยม มีรูปร่างลักษณะที่สวยงาม และสามารถจัดที่นั่งได้เป็นจำนวนมากโดยจัดได้ตั้งแต่ 6 ที่นั่งขึ้นไป ขนาดของห้องที่ใช้กับโต๊ะประชุมนี้ควรเป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า เช่น กันแต่การใช้โต๊ะแบบนี้ไม่สามารถนำมาต่อหรือดัดแปลงเพื่อการใช้งานในกรณีที่มีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละหลายๆ</p>
	<p>4. โต๊ะรูปหกเหลี่ยม แปดเหลี่ยม หรือโต๊ะกลม เหมาะสำหรับการประชุมในห้องเล็ก และไม่พิถีพิถันมากนัก จัดที่นั่งได้ตั้งแต่ 6-12 ที่นั่งแต่การใช้โต๊ะแบบนี้เป็นโต๊ะที่มีรูปแบบตายตัว ดัดแปลงใช้งานด้านอื่นๆ ได้ยาก และจุปริมาณผู้เข้าประชุมได้น้อย</p>
	<p>5. โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าและครึ่งวงกลมดัดแปลง สามารถจัดที่นั่งได้จำนวนมาก โดยมีตั้งแต่ 6 คนขึ้นไป แต่การใช้โต๊ะแบบนี้เป็นโต๊ะที่มีรูปแบบตายตัว ดัดแปลงใช้งานด้านอื่นๆ ได้ยาก ในกรณีที่มีผู้เข้าประชุมจำนวนมากกว่า 20 คนขึ้นไป</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เก้าอี้ของผู้เข้าร่วมสัมมนา แบ่งเป็น

- เก้าอี้ชนิด ไม่มีเท้าแขน
- เก้าอี้ชนิดมีเท้าแขน
- เก้าอี้ชนิดมีเท้าแขนปรับหมุนได้

ซึ่งเก้าอี้เหล่านี้สามารถใช้ได้หลายแบบตามแต่ละปรับใช้ให้เหมาะสมกับจำนวนเวลาของการประชุม เช่น ความสะดวกในเปลี่ยนท่าทางในขณะที่ประชุม ใช้เวลานาน



ภาพที่ 2.23 แสดงการจัดโต๊ะประชุมอยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.5.3 อุปกรณ์ภายในห้องประชุมสัมมนา

1. จอฉายภาพ ขนาดจอมี 3 แบบ

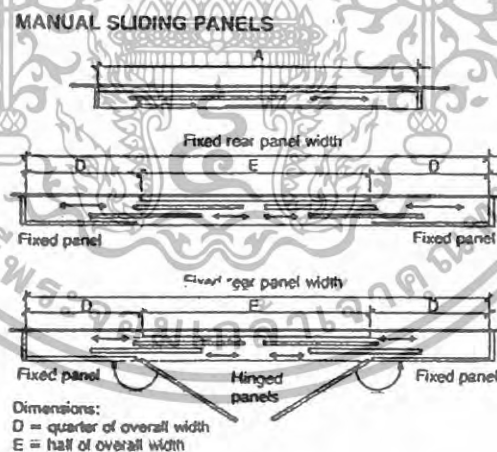
- จอธรรมดาสำหรับห้องประชุม ห้องเรียน ขนาด 100 x 100 ซม.
120 x 120, 175 x 175 ซม.
- จอธรรมดา สำหรับคนใหญ่ขนาด 2.70 x 3.60 ม., 3.60 x 3.60 ม.
- จอขนาดพิเศษ มีทั้งขนาดธรรมดาจนถึงขนาดใหญ่

ระยะการฉายไปยังจอ

เครื่องฉายควรอยู่ห่างจากจอ 2 - 10 เท่าของความกว้างจอ จึงจะทำให้เกิดความสบายในการมอง โดยประมาณให้เครื่องฉายอยู่ใกล้ที่สุดในระยะ 2 เท่าของความกว้างจอ และห่างที่สุด 6 - 10 เท่า ของความกว้างจอมีไว้เพื่อเขียนคำบรรยายวิชาการ ประกอบในที่ประชุม อุปกรณ์ชนิดนี้ในบางกรณีไม่มีความจำเป็นต้องใช้งาน อาจตัดออกเสียก็ได้ ทั้งนี้เพราะในการประชุม ในเรื่องที่มีความสำคัญๆ จะใช้สไลด์และชาร์ทประกอบการบรรยายด้วย

2. กระจกานไวท์บอร์ด กระจกานไวท์บอร์ดมี 2 ชนิด คือ

- ชนิดติดตายกับผนัง
- ชนิดเลื่อนเข้าออกกับผนัง ขนาดที่ใช้กันโดยทั่วไป คือ 1.20 x 2.40 และ 1.20 x 4.80 ม.



ภาพที่ 2.24 แสดงภาพกระจกานแบบเคลื่อนที่

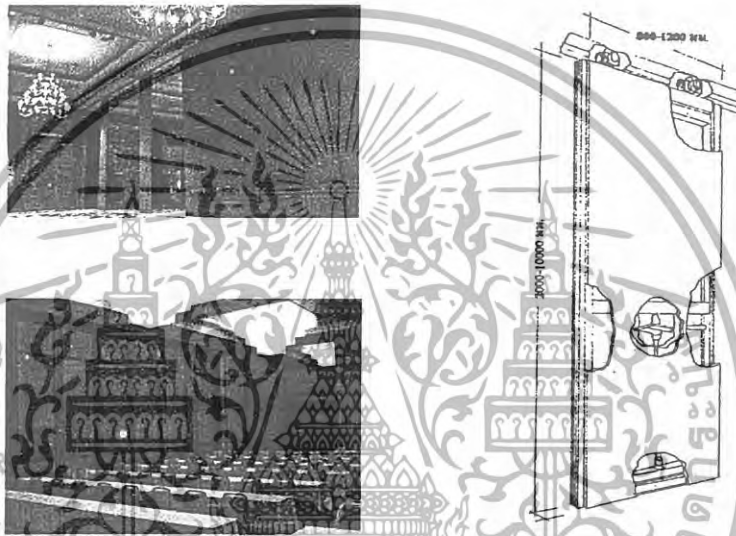
ลักษณะ และขนาดของกระจกานใช้ขนาดเดียวกับ

กระจกานดำ การติดตั้งควรสูงจากพื้น 0.90 ม. ผิวหน้าของกระจกานต้องกรุด้วยกระดาษชานอ้อย บุด้วยกัมมะหนึ่ เพื่อช่วยในการดูดซับเสียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.5.4. ระบบผนังและวัสดุป้องกันเสียง

1. ระบบผนังกันเปิด-ปิด เป็นผนังที่ใช้สำหรับกันห้องประชุมที่มีขนาดใหญ่ และจำเป็นจะต้องใช้จัดกิจกรรมหลายๆอย่างในเวลาเดียวกัน เป็นผนังบานเดียว แขนงอยู่บนราว สามารถเลื่อนจากส่วนเก็บมาเรียงต่อประกบกันจะสนิทเป็นผนังทึบ แต่ละบานจะมีอุปกรณ์ ล็อคพื้นและใต้ราง เพื่อความแข็งแรงและป้องกันเสียงโดยไม่ต้องมีรางที่พื้น การออกแบบให้ใช้ผนังเลื่อน จะต้องมีส่วนสำหรับเก็บผนังกันให้เรียบร้อยด้วย



ภาพที่ 2.25 แสดงขนาดผนังเลื่อน



ภาพที่ 2.26 แสดงส่วนเปิดของผนังเลื่อน

2.4.5.5. ห้องควบคุมแสงสว่างและเสียงภายในห้องอเนกประสงค์

ตำแหน่งของห้องควรวางอยู่บริเวณด้านหลังเหนือผู้ชมแถวสุดท้าย และควรมีช่องสำหรับผู้ควบคุมแสงสามารถมองเห็นบรรยากาศภายในห้องประชุมอุปกรณ์ที่ใช้ภายในห้อง ห้องควบคุม มีแผงควบคุมเสียง และแสง, ห้องเก็บต่างๆ พื้นที่นั่งทำงาน โดยขนาดของห้องควบคุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เสียง, แสง ต้องมีขนาดอย่างน้อยที่สุด กว้าง 2.4 เมตร ยาว 3 เมตร ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับที่ใช้ภายในห้องควบคุม ทางเข้าของพนักงานควบคุมควรแยกออกจากทางเข้าสาธารณะ

2.4.5.6. วัสดุที่มีผลกระทบต่อระบบเสียงในห้องอเนกประสงค์

- การขจัดเสียง Back Ground ให้มีระดับต่ำ
- การขจัดเสียงสะท้อนกลับ
- การกระจายเสียงครอบคลุมทุกส่วนภายในห้อง
- การจัดให้เสียงจากแหล่งกำเนิดเสียง ไปสู่ตำแหน่งนั่งฟังได้ชัดเจนและมีความดังเหมาะสมซึ่งปัจจัยทั้ง 4 ประการ จะต้องมีการเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมดังนี้

ก. ชนิดของวัสดุดูดซับเสียง

- Prefabricate Acoustic Unit คือวัสดุดูดซับเสียง สำเร็จรูป มักทำเป็นแผ่น มี ขนาดมาตรฐาน เช่น 0.60 x 1.20 เมตร, 0.60 x 0.60 เมตร
 - Acoustic Plastered Sprayed-On Material คือวัสดุที่ประกอบด้วยรูพรุน ฟันหรือฉาบด้วยวัสดุที่เป็นเส้นใย
 - Acoustic Blanket เช่น ใยแก้ว, โยมะพร้าว, นุ่น ผ้าชนิดต่างๆ
- วัสดุดูดซับเสียงมีคุณสมบัติ ในการดูดซับเสียงภายในห้อง ไม่ใช่เป็นตัวควบคุมเสียงผ่านระหว่างห้อง การควบคุมเสียงระหว่างห้องจำเป็นต้องใช้วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดซับเสียงระหว่างห้องได้ดี เช่น
- Acoustic Tile, Sound Absorbing Liners
 - Gypsum Board
- ข. วัสดุที่มีรูพรุน ดูดซับเสียงได้ดี คือ
- พรม
 - ผ้า
 - ผนังหรือพองน้ำ

2.4.5.7. การติดตั้งวัสดุในส่วนต่างๆ ของห้องประชุมเพื่อผลของระบบเสียง

1. พื้น การติดตั้งในลักษณะ โครงสร้างพื้นลอย โดยกรุผิวด้วยวัสดุที่ยืดหยุ่นได้และดูดซับเสียงได้ดี เช่น แผ่นยาง, ไม้ค็อก กั้นระหว่างโครงสร้างพื้นอาคารและวัสดุปูพื้นช่วยในการลดการส่งผ่านเสียงไปยังพื้นที่ข้างเคียง ซึ่งจะมีผลมากต่อเสียงความถี่ระดับ 1,000 – 20,000 H, ถ้าต้องการกั้นเสียงให้ได้ผลดีมากขึ้น ควรใช้วิธี Isolation โดยแยกจุดต่อของโครงสร้างพื้น, ผนัง และ เพดาน เพื่อลดการส่งผ่านแรงสั่นสะเทือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ผนัง ทำโดยการเพิ่มความหนาของผนังเพื่อลดการส่งผ่าน และการสะท้อนเสียง หรือสร้างพื้นที่ว่าง Air Space ระหว่างโครงสร้างผนัง หรือทำผนัง 2 ชั้น โดยให้โครงสร้างของผนังมีรอยต่อกันน้อยที่สุด บริเวณประตูหรือช่องเปิดต่างๆ ควรปิดครอบด้วยยาง หรือผ้าสักหลาด เพื่อลดซับเสียง
3. เพดาน ควรใช้โครงสร้างเพดาน เพื่อลดจุดเชื่อมต่อระหว่างโครงสร้างเพดานและพื้นชั้นบน แผ่นฝ้าเพดานควรมีน้ำหนักไม่เกิน 25 กก./ตารางเมตร ช่องว่างระหว่างเพดาน และ โครงสร้างควรหุ้มด้วยวัสดุดูดซับเสียง
4. งานระบบ ใช้วัสดุแผ่นที่สามารถยึดหยุ่นได้รองรับฐานของอุปกรณ์ที่เป็นตัวกำเนิดความสั่นสะเทือน เพื่อช่วยลดการส่งผ่านแรงสั่นสะเทือนไปยังโครงสร้างผนัง และเพดานควรจัดวางท่อแอร์ ให้มีช่องที่สามารถดักเสียงที่เกิดจากเครื่องเป่าลมแอร์ จะช่วยลดเสียงที่ผ่านลงมาข้างห้องได้ดี
5. การ Finish ผนังวัสดุ จะต้องพิจารณาอย่างรอบคอบเพราะวัสดุบางชนิด เมื่อทาสีจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป
 - วัสดุผิวบางซึ่งดูดซับเสียงด้วยการสั่นไหวตัว สามารถใช้สีทุกชนิดทาหรือพ่นได้
 - วัสดุจำพวก Acoustic Plaster เมื่อทาหรือพ่นสีจะ ไปเคลือบผิวทำให้คุณสมบัติในการดูดเสียงลดลง Amialine Dyes โดยใช้วิธีพ่นทับจะเหมาะสมกว่าการทาคือด้วยแปรง
 - วัสดุซับเสียงที่มีผิว ไม่แข็งแรง อาจหุ้มด้วยพลาสติกบางๆ ฟิล์มกระดาษ หรือผ้าจะช่วยทำให้ดูแลรักษาได้ง่ายขึ้น
6. การใช้วัสดุพ่น Vermiculite วัสดุ Vermiculite เป็นวัสดุพ่นตกแต่งภายในอาคารสำหรับผนังและเพดานบางส่วน ซึ่งมีส่วนประกอบแร่ Vermiculite มีคุณสมบัติดูดซับเสียงได้ดี, ทนไฟ, ทนความร้อน มีสีต่างๆ ให้เลือกมากมาย ใช้พ่นทับพื้นผิวได้ทุกชนิด เช่น ผนังปูน, ไม้อัด, แผ่นกระเบื้อง, แผ่นยิปซัม ฯลฯ และช่วยปกปิดรอยต่อ รอยแตกร้าว ป้องกันเชื้อราได้ดี วิธีใช้วัสดุ Vermiculite
 - เตรียมพื้นที่ผิวที่จะพ่นให้แห้งสนิท
 - ทารองพื้นด้วยน้ำยาประสานปูน ชำเชื้อรา และเพื่อปิดรอยต่อ
 - พ่นสารประกอบ Vermiculite บนพื้นผิว ให้ทั่วทั้งไว้ประมาณ 2 ชั่วโมง จากนั้นพ่นทับให้ได้ความหนาตามต้องการ

2.4.6. ห้องอาหาร (RESTAURANT) เป็นส่วนที่เปิดบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม จะจัดอย่างวิจิตรบรรจง มีการตกแต่งสถานที่หรูหรา ระดับของการบริการถืออยู่ว่าเป็นระดับมาตรฐาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่มตามรายการที่ระบุไว้ในเมนูอาหาร เปิดให้บริการเป็นเวลาที่น่าพอใจ

ห้องอาหารในโรงแรมแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. ห้องอาหารที่ให้บริการอย่างเต็มรูปแบบ เป็นห้องอาหารที่มีบริการอาหารเครื่องดื่ม อาหารที่บริการจะเป็นอาหารชุดหรืออาหารตามสั่ง มักจะอยู่บริเวณที่ทำเลดี บรรยากาศที่ดี ใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้หรูหรา

2. ห้องอาหารเฉพาะ ให้บริการอาหารเฉพาะอย่างเท่านั้น อาจเป็นอาหารประจำชาติต่างๆ เช่น ไทย, ญี่ปุ่น, จีน, อิตาลี, ฝรั่งเศส ส่วนใหญ่การตกแต่งจะเน้นถึงลักษณะของชนชาติหรือประเภทอาหารนั้นๆ

รูปแบบการให้บริการ และระดับราคาจะแตกต่างกันได้มากในแต่ละห้องอาหารการตกแต่ง Restaurant จะมีลักษณะพิเศษ และเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของการบริการ และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรม ส่วนประกอบใหญ่ๆ คือ ส่วนทางเข้า, ส่วนพักรอ, ส่วนรับประทานอาหาร



ภาพที่ 2.27 แสดงรูปแบบภัตตาคาร

- ห้องอาหารจีน จะเน้นการใช้แสงไฟสว่าง สีสด สะท้อนความแดงและทองของวัสดุ การตกแต่งลักษณะ โคมไฟมีทั้งแบบติดเพดาน หรือเป็นแบบดวงโคม ไม่นิยมใช้ไฟประเภท spot light นอกจากนี้จะมีเวทีแสดง การใช้แสงไฟจะไม่ใช้แสงจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ แต่ใช้ไฟจากหลอดไฟที่ผ่านโคมลวดลายออกมา
- ห้องอาหารยุโรป การตกแต่งแสงมักจะเป็นลักษณะแสงไฟสลัวๆ ไฟช่อ ที่มีลวดลายมากมายการตกแต่งบรรยากาศเน้นให้ดูหรูหรา พิถีพิถัน หรือบางรูปแบบเน้นไปในลักษณะของบรรยากาศที่ดูเป็นธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องอาหารญี่ปุ่น เน้นรูปแบบการตกแต่งที่เรียบ มีระเบียบ สะอาด นับตั้งแต่เรื่องของ การใช้เครื่องถ้วยชาม ผนัง โคมไฟ ที่เป็นวัสดุจากไม้สีอ่อน ปิดด้วยกระดาษบางๆ ไม่เน้นการใช้สีฉูดฉาด หลากหลายมากนัก ห้องอาหารญี่ปุ่นจึงสะอาด เรียบง่าย และดูสงบนิ่ง ภัตตาคารไทย มักจะใช้วัสดุพื้นถิ่น เช่น ไม้ไผ่ ไม้ลาน ไม้สัก จะใช้เครื่องเรือนและภาชนะแววาว การใช้แสงไฟ นิยมใช้แสงไฟจากโคมไฟห้อยจากเพดาน ไฟกิ่ง ไม่นิยมใช้ไฟสะท้อนเพดานสาดลงมา ดังนั้นจะพบว่าห้องอาหารไทยจะมีบรรยากาศที่มีค

ส่วนประกอบภายในห้องอาหาร

- โต๊ะเก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการ (SERVICE STATION) เป็นที่เก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการจัด โต๊ะอาหารและให้บริการแขก
- รถเข็นอาหาร และรถแสดงอาหาร (SPECIAL CARTS & VOITURES) ส่วนใหญ่ใช้สำหรับจัดแสดงของหวานและอาหารเส้น เป็นรถที่มีล้อเป็น สามารถเก็บอุณหภูมิตั้งร้อนและเย็น ได้
- เคา์เตอร์อาหาร มี 2 ชั้น อุปกรณ์ในการปรุงอาหาร บริเวณทำงานจะถูกจำกัด ด้านหลังเคาน์เตอร์ และมีที่นั่งเพื่อรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มของแขกอยู่ด้านหน้า



ภาพที่ 2.28 ลักษณะของรถจัดเข็นอาหาร

การจัดโต๊ะในภัตตาคาร ควรแสดงพื้นที่และเส้นทางสัญจรที่ชัดเจน เค้นชัดและไม่สับสน มีพื้นที่สำหรับทางเดินลูกค้าเวลาถูกนั่งที่สะดวกพอสมควร รวมถึงการบริการของผู้ให้บริการเวลาเข้าเสิร์ฟอาหาร หรือถอนอาหารได้ง่าย สะดวกรวมทั้งหากมีการใช้รถเข็นจะมีระยะเท่าใด ในการบริการต้องเผื่อช่องทางสัญจรเวลามีคนเดินผ่านด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.4 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหาร

ความต้องการ	ระยะห่าง (เมตร)
ทางเดินส่วนทางเข้าออกระหว่างDining area กับ Service	1.50 - 1.80
ทางเดินหลักระหว่างแถวโต๊ะ	1.10 - 1.35
ทางบริการต่ำสุดระหว่างชุดที่นั่ง	0.90
ทางบริการสำหรับรถเข็น	1.35
ระยะห่างระหว่างการนั่งและเลื่อนเก้าอี้	0.30
ระยะห่างระหว่างขอบโต๊ะถึงระยะการนั่ง	0.60
ระยะความกว้างของเนื้อที่รับประทานอาหารต่อคน	0.60

ตารางที่ 2.5 ลักษณะความต้องการในการจัดที่นั่งประเภทต่าง ๆ

ประเภทการจัด	ลักษณะและความต้องการ
โต๊ะและเก้าอี้แบบลอยตัว	<p>ความสูงของโต๊ะ 0.75 เมตร ความสูงของเก้าอี้ 0.45 เมตรถ้ามี</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ การใช้งานขนาดคนนั่ง 2 คน 2ข้าง ขนาด 0.63 x 0.80 เมตร ▪ การใช้งานขนาดคนนั่ง 4 คน 4ข้าง ขนาด 0.85 x 0.85 เมตร ▪ การใช้งานขนาดคนนั่ง 4 คน 2ข้าง ขนาด 0.80 x 1.25 เมตร ▪ การใช้งานขนาดคนนั่ง 8 คน 2ข้าง ขนาด 0.80 x 2.50 เมตร <p>ถ้าเป็นโต๊ะเหลี่ยมนั่งหัว โต๊ะคว่ำใช้ขนาดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ การใช้งาน 6 คนนั่ง 0.80 x 1.45 เมตร ▪ การใช้งาน 8 คนนั่ง 0.80 x 2.05 เมตร ▪ การใช้งาน 8 คนนั่ง 0.80 x 2.05 เมตร ▪ การใช้งาน 10 คนนั่ง 0.80 x 2.70 เมตร ▪ การใช้งาน 12 คนนั่ง 0.80 x 3.30 เมตร <p>ถ้าเป็นโต๊ะกลม ใช้ขนาดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ การใช้งาน 2 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 เมตร ▪ การใช้งาน 3 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.80 เมตร
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การใช้งาน 4 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.90 เมตร ▪ การใช้งาน 5 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.10 เมตร ▪ การใช้งาน 6 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.25 เมตร ▪ การใช้งาน 8 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.40 เมตร ▪ การใช้งาน 10 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.55 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	<p>สรุป โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาด 0.85 เมตร เป็นที่นิยมใช้กันมากที่สุด การจัดโต๊ะขนาดนี้เป็นแบบทแยงมุมแล้วจะประหยัดพื้นที่มากกว่า</p>
--	--

SERVICE STATION ถ้าเป็นแบบเล็ก ๆ ที่ใช้ทำหน้าที่ช่วยในการบริการอาหารของพนักงานเสิร์ฟ สามารถนำไปตั้งในส่วนรับประทานอาหาร แต่ถ้าเป็น Mainservice station ซึ่งมีขนาดใหญ่ ทำหน้าที่พักชม ช้อน-ส้อม มีด ผ้า กระดาษ เครื่องปรุง แล้วนั้น จะต้องอยู่ภายนอกบริเวณรับประทานอาหาร เนื่องจากเวลาปฏิบัติงานจะทำให้เกิดเสียงดังรบกวน และเกิดสภาพที่ไม่น่าดูได้ จำนวนขึ้นอยู่กับจำนวนลูกค้าผู้ใช้บริการ ประเภทอาหาร อาจแบ่งได้ดังนี้ Small Service station ต่อ 12 – 20 โต๊ะ , Small Service station ต่อ 20 – 60 โต๊ะ ขนาดของ Service station ควรลึกประมาณ 0.50 เมตร ความสูงไม่เกิน 0.97 เมตร และความยาวประมาณ 1.00 – 1.20 เมตร สำหรับ Service station ควรจะอยู่บริเวณที่เหมาะสม เช่น

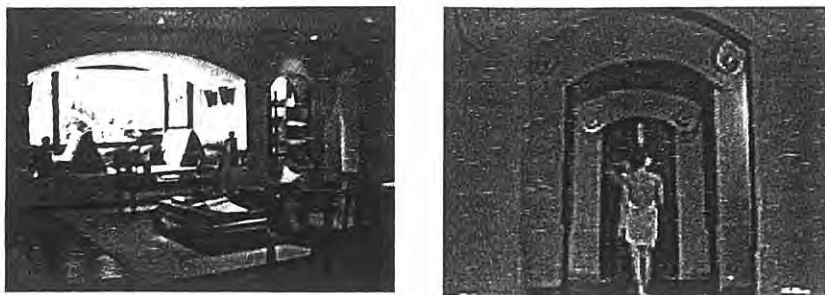
- ควรอยู่ใกล้ และมีทิศทางติดต่อกับที่พักอาหาร หรือบริเวณทางเข้าส่วนล้างจาน
- ควรกระจายอยู่ในบริเวณซึ่งสามารถจะบริการโต๊ะอาหารรอบๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- อยู่ในมุมที่ยากแก่การจัด โต๊ะอาหาร หรือใช้ประโยชน์อื่น ๆ ได้ยาก

2.4.7. สปา (SPA)

ในปัจจุบันการเข้าสปาถือเป็นอีกวิธีหนึ่งซึ่งช่วยในการบำบัด สุขภาพจึงมีผู้คนไม่น้อยที่นิยมบำบัดด้วยวิธีนี้ ยิ่งในปัจจุบันด้วยแล้วเรียกว่าเป็นกระแสนิยมเลยทีเดียว ซึ่งขึ้นชื่อว่าเป็นการท่องเที่ยวที่ควบคู่ไปกับการบำบัดสุขภาพ การจัดสวน สปา ภายในรีสอร์ท จึงเป็นจุดขายอีกจุดหนึ่งของโครงการ ซึ่งในประเทศไทยนั้นอุดมไปด้วยสวนไพร่มากมายที่จะนำมาเป็นส่วนประกอบในการทำกิจกรรมบำบัดประเภทนี้จึงทำให้การทำสปามีหลากหลายวิธียิ่งขึ้น ซึ่งในส่วนบริการ สปา อาจจะแบ่งเป็นส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- โถงต้อนรับส่วนสปา (SPA LOBBY)

โถงต้อนรับ ใช้เป็นที่ติดต่อและพักผ่อน รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการอำนวยความสะดวกในด้านการบริการและให้ข่าวสารแก่ผู้ที่มาใช้บริการ การจัดพื้นที่ของโถงต้อนรับโดยส่วนใหญ่มีกอกแบบและตกแต่งให้มีความโปร่งใสสวยงาม อาจใช้เป็นที่พักรอพบปะก่อนที่จะทำกิจกรรมอื่น ๆ ต่อไป ซึ่งต้องอยู่ในตำแหน่ง ที่พบเห็นได้ง่ายหลังจากเข้ามา มีขนาด และความต้องการของพื้นที่ที่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ มีส่วนที่นั่งพักผ่อนของผู้ที่มาติดต่อ และผู้ที่มาใช้บริการ



ภาพที่ 2.29 แสดงลักษณะโถงต้อนรับส่วนสปา

- องค์ประกอบของส่วน SPA LOBBY

1. ส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับ (RECEPTION COUNTER) คือส่วนที่ถูกค้า
ต้องมาติดต่อก่อนเข้ารับบริการ เพื่อติดต่อสอบถามและติดต่อกาใช้
บริการ คิดเงินค่าบริการ บริการทำบัตรสมาชิก มอบและรับคืนกุญแจ
ล็อกเกอร์ ซึ่งอาจต้องใช้พนักงานคนเดียวเพราะลูกค้าในบริเวณนี้ไม่มาก

นัก ส่วน RECEPTION COUNTER ประกอบด้วย

- พื้นที่แคชเชียร์ มีองค์ประกอบดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับคิดเงินค่าบริการ ในแต่ละครั้ง หรือใน
การทำบัตรสมาชิก

- สิ้นชักเก็บเงินสำหรับเก็บเงินและทอนเงิน

- สิ้นชักเก็บของมีค่า

- โทรศัพท์ สำหรับติดต่อกับฝ่ายต่างๆในโรงแรมหรือแขกที่โทร
ติดต่อมาจากภายนอก

- เครื่องรูดบัตรเครดิตเครดิ

2. พื้นที่ส่วนต้อนรับ มีองค์ประกอบดังนี้

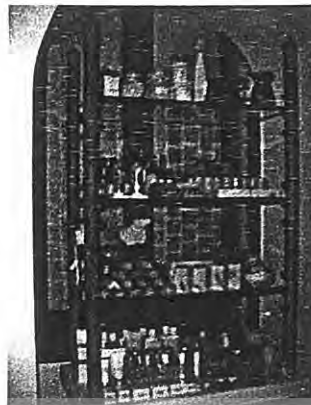
- กล้องใส่แผ่นพับ สำหรับประชาสัมพันธ์และแนะนำในส่วนนี้

- พื้นที่เขียนหนังสือ

- ตู้เก็บเอกสาร

- กล้องเก็บกุญแจล็อกเกอร์ เก็บกุญแจล็อกเกอร์ของผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.30 แสดงองค์ประกอบของส่วนต้อนรับของสภา

- ส่วนเก็บเสื้อผ้า และเปลี่ยนเสื้อผ้า (DRESSING LOCKER)

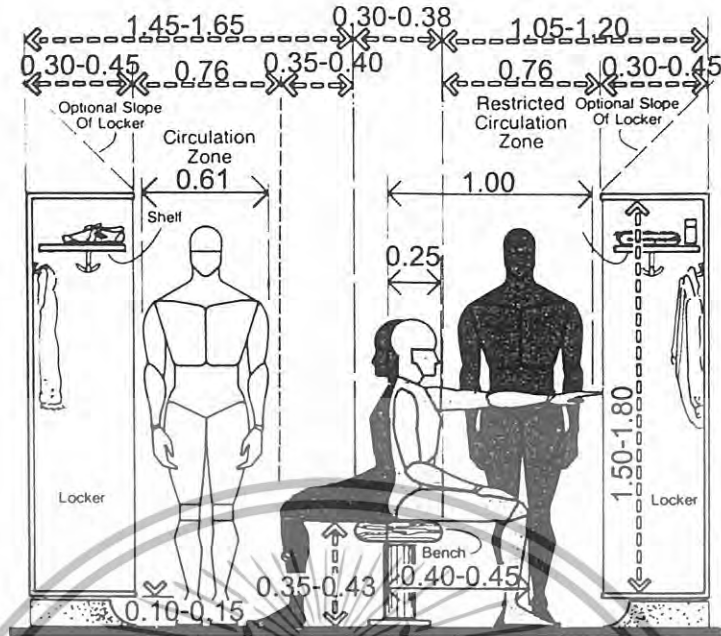
ในการออกคำสั่งกายประเภทต่าง ๆ ควรจะใส่เสื้อผ้าที่กระชับที่สุดเพื่อจะได้ถนัดและเหมาะสม ไม่ควรสวมเครื่องประดับต่าง ๆ เพราะอาจทำให้เกิดการสูญหายและเกิดอันตรายด้วย ดังนั้นจึงต้องมีการเปลี่ยนเสื้อผ้า เก็บของที่มีค่าและสัมภาระที่เป็นส่วนตัว โดยแยกเป็นของสุภาพบุรุษ และสุภาพสตรี ส่วน DRESSING LOCKER ประกอบด้วย

1. พื้นที่เก็บของล็อกเกอร์เก็บของสำหรับของมีค่าสัมภาระต่าง ๆ ของแขก
2. พื้นที่สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า
3. กระจกเงา อุปกรณ์แขวน ในบริเวณแต่งตัว

DRESSING LOCKER ควรมีเนื้อที่เฉลี่ย 14 ตารางฟุตต่อ 1 คน มีบริเวณสำหรับแต่งตัว และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น กระจก น้ำพุดื่ม ที่วางของ เป็นต้นและควรมีลิ้นชักล็อกเกอร์เพื่อไว้ 10 % ของจำนวน Locker ทั้งหมด ขนาดของ Dressing Locker มี 2 ขนาดคือ

1. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.20 เมตร
2. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.80 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.31 แสดงขนาดสัดส่วนของส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า

ห้องนวด (Massage)

การนวด การดึง และการตัด เป็นเทคนิคที่ใช้กันมากทางกายภาพบำบัด โดยใช้ระบบข้อต่อและกล้ามเนื้อของร่างกาย ซึ่งถ้าใช้ไม่ถูกวิธีจะทำให้เกิดอันตรายจนถึงขั้นพิการได้ ปัจจุบันการนวดมีหลายรูปแบบคล้ายกันในที่นี้ขอกล่าวเฉพาะการนวดที่เป็นที่นิยมใช้ในศูนย์สุขภาพเท่านั้น



ภาพที่ 2.32 แสดงลักษณะของห้องนวด

1. การนวดแบบสวีดิช ควรเข้าห้องอบความร้อน หรือห้อง ซาวน่าก่อน เพื่อเป็นการช่วยในการขับเหงื่อ เพราะหลังจากร่างกายมีความเหนียวล้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากการอบไอน้ำมาแล้วเมื่อได้รับการนวดแบบนี้จะทำให้ร่างกายรู้สึกผ่อนคลายได้อย่างดี ในการนวดแบบนี้จะใช้เวลาประมาณ 60 นาที ขณะนวดจะมีทั้งหนักและเบาสลับกันไป โดยเริ่มนวดจากปลายเท้าเรื้อยขึ้นมาถึงไหล่ ห้องสำหรับนวดแบบนี้จะเป็นห้องขนาดเล็ก มีเตียงสำหรับนอนนวดและมักมีการเปิดเพลงเพื่อสร้างบรรยากาศผ่อนคลายให้แก่ผู้บริการ

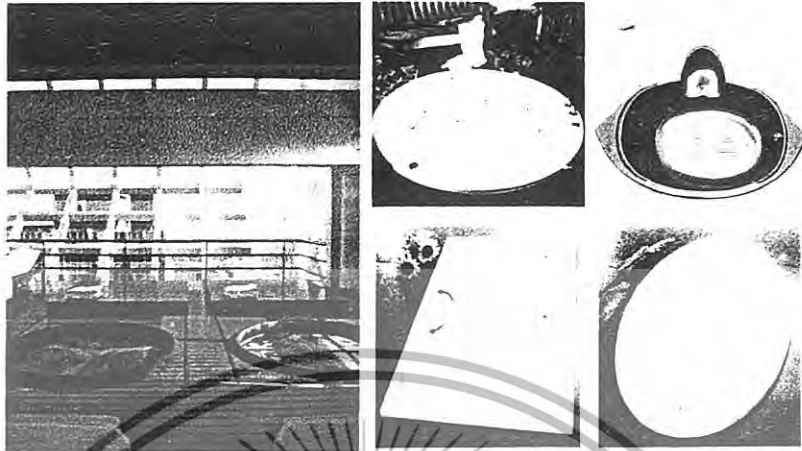
2. การนวดโดยใช้น้ำมันอโรมา (Aroma Therapy) เป็นการนวดโดยการใช้ Essential Oil คือน้ำมันที่มีความเข้มข้นสูงซึ่งสกัดจากพืชและผ่านกระบวนการลดความเข้มข้นลง เพื่อใช้สำหรับการนวดส่วนของน้ำมันประเภทนี้จะมีสารผสมที่แตกต่างกันออกไปตามลักษณะของการใช้งาน
3. การนวดหน้า เป็นการเพิ่มออกซิเจนกับผิวหนัง ซึ่งตรงตามหลักวิชา การเรียกว่า O₂ Marine Facial นอกจากให้ออกซิเจนแล้วยังมีส่วนผสมของสารฆ่าเชื้อที่เป็นตัวช่วยเพิ่มออกซิเจนให้รับโดยตรงอีกด้วยวิธีการนวดเริ่มจากการล้างหน้าด้วย Cleansing Milk แล้วเช็ดออกด้วย Toner ซึ่งจะเป็นตัวกระชับและสมานผิว
4. การนวดเท้า (Reflexology Massage) เป็นการนวดเท้าแบบกดจุดซึ่งคิดค้นขึ้นโดยชาวจีน ต่อมาชาวอังกฤษได้นำไปศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาจนเป็นรูปแบบของอังกฤษ ในปัจจุบันการนวดที่เท้านับเป็นการนวดที่มีประโยชน์แก่ร่างกายเป็นอย่างยิ่ง เพราะบริเวณฝ่าเท้าของเรามีจุดซึ่งเชื่อมต่อการทำงานส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย
5. การนวดแบบไทย (Thai Massage) เป็นการนวดที่จัดอยู่ในประเภทการนวด คึง คัด และการบีบเพ้นเพื่อคลายความเครียดของกล้ามเนื้อ ผู้ถูกนวดจะรู้สึกโล่งสบาย ตัวเบา และหายปวดเมื่อยลักษณะการนวดแบบไทยนี้ผู้นวดจะทำการนวดโดยการใช้มือและอาจใช้น้ำมันบางประเภทเพื่อช่วยผ่อนคลายความเมื่อยและกล้ามเนื้อ

- อ่างน้ำวน (Jacuzzi , Whir pool Baths)

เป็นลักษณะที่คัดแปลงจากการอาบน้ำแร่ น้ำร้อน คือ อ่างน้ำวน เป็นน้ำร้อนที่ถูกหมุนวนอยู่ภายในถังขนาดต่าง ๆ สามารถปรับน้ำที่พุ่งออกมาให้เป็นน้ำวน ปรับให้หนาวหรือปรับให้พุ่งได้ ประโยชน์ที่ได้รับจาก Jacuzzi ช่วยในการผ่อนคลายกล้ามเนื้อที่ใช้งานมาตลอดทั้งวัน ทำให้กล้ามเนื้อมีอาการคลายตัวจากการเกร็งตัว ทั้งยังช่วยพักผ่อนคลายได้มีความรู้สึกโล่งปลอดโปร่ง รวมถึงทำให้ผิวหนังสดชื่นขึ้นด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะรูปทรงที่มีในปัจจุบัน คือ วงกลม วงรี รูปเหลี่ยม หรือแฉั่วแต่จะ
ออกแบบ อ่างอาจทำจากวัสดุประเภทไฟเบอร์กลาส , อ่างกระเบื้องเคลือบ, หินสังเคราะห์ ฯลฯ
ความกว้างของอ่างโดยมากมีตั้งแต่ 1.20 เมตรขึ้นไป

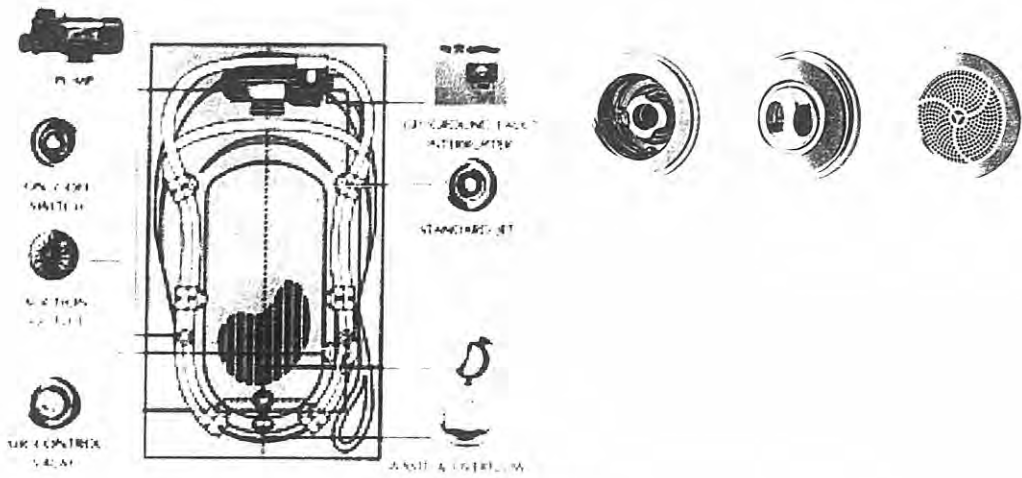


ภาพที่ 2.33 แสดงลักษณะของอ่างน้ำวนลักษณะต่างๆ

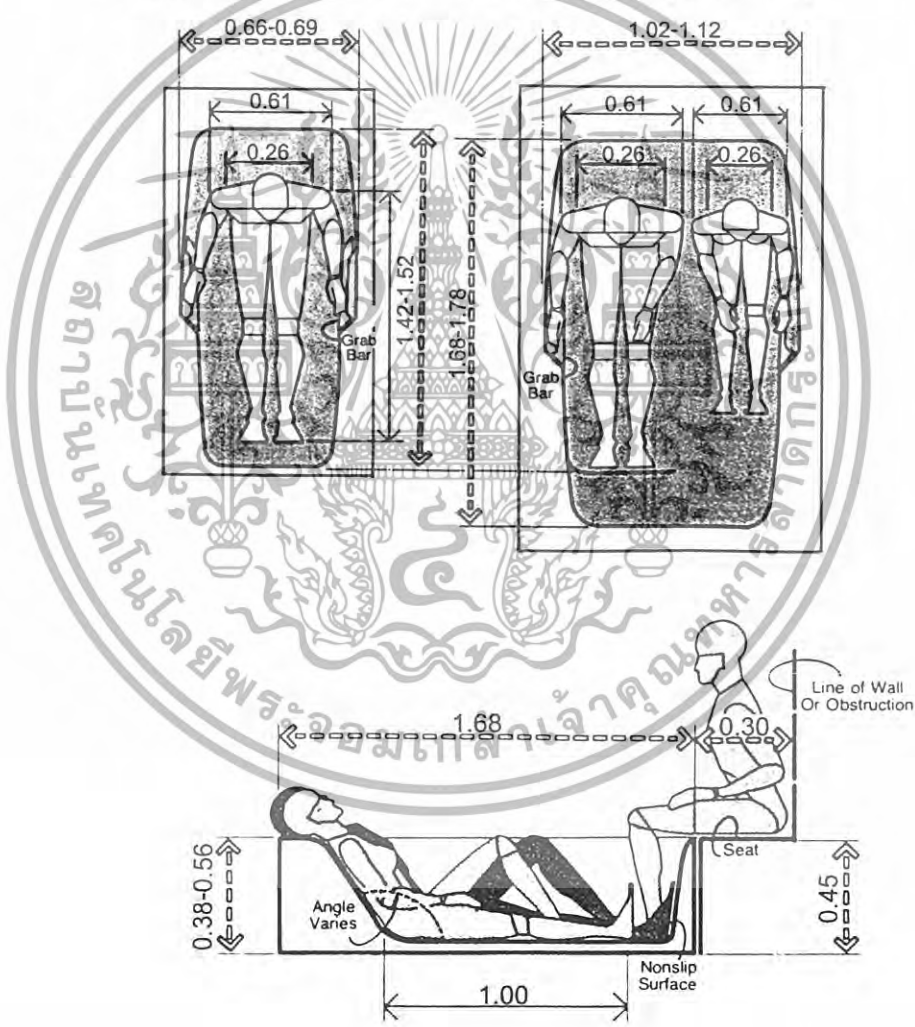
โครงสร้าง

1. อ่างไฟเบอร์กลาส โดยชอบอ่างนั่งได้
2. ระบบการทำน้ำวน (Support System)
 - 2.1 Pump
 - 2.2 Filter เป็นส่วนกรองน้ำหมุนเวียนใสสะอาด
 - 2.3 Heater ระบบที่ปล่อยอากาศให้น้ำวน
3. ระบบระบายน้ำเสีย รูปทรงอาจเป็นถังกลมตั้งตรง หรือสอปลง
ด้านล่างหรืออ่างรี ไม่นิยมทำอ่าง ไม้รูปสี่เหลี่ยม การทำอ่างจะตั้ง
เหนือพื้นดินแล้วนิยมยกพื้นบริเวณนั้นให้สูงเสมอขอบสระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.34 แสดงโครงสร้างภายในอ่างน้ำวนและอุปกรณ์ต่างๆ



ภาพที่ 2.35 แสดงขนาดสัดส่วนพื้นที่ใช้สอยของอ่างน้ำวน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องซาวน่า (Sauna Room)

ซาวน่าเป็นวิธีอบตัวเพื่อสุขภาพพลานามัย โดยการใช้ความร้อนแห้ง (Dry heat Bathing) มีการให้ความร้อนได้หลายวิธี แต่ที่นิยมใช้กันมากในปัจจุบันนั้น เตาที่ใช้ไฟฟ้า ซึ่งได้รับความร้อนจากขดลวดไฟฟ้าที่อยู่ในเตาซาวน่าเผาหินชนิดพิเศษหรือ หิน Peridotite ให้เกิดความร้อนสะสมในตัว แล้วแผ่กระจายความร้อนกระจายออกไปทั่วห้อง ซึ่งความร้อนที่กระจายออกมา เป็นความร้อนแห้งนี้จะมีอุณหภูมิสูงกว่าความร้อนในห้องอบไอน้ำชนิดที่เรียกว่า “เตอร์กิช บาส” (Turkish bath)



ภาพที่ 2.36 แสดงลักษณะการไหลเวียนอากาศในห้องอบซาวน่า

โครงสร้างของห้องอบซาวน่า ประกอบด้วย

1. พื้นห้อง อาจใช้พื้นที่เป็นแผ่นไฟเบอร์กลาสด้าน หรือแผ่นวัสดุเคลือบ ไม่มีรอยต่อ สามารถกันน้ำได้ และไม่สิ้นการใช้กระเบื้องเคลือบเซรามิก ก็จัดได้ว่าเป็นพื้นที่ดี แต่จำเป็นต้องเชื่อมรอยต่อให้สนิทกันน้ำซึมลงสู่พื้นด้านล่าง ส่วนการใช้พื้นไม้ก็เป็นที่นิยมกันทั่วไป แต่มีข้อเสียที่ว่าเมื่อไม้เปียกน้ำจะทำให้ลื่น และไม้จะเก็บกลิ่นได้เร็ว หากต้องการทำความสะอาด ไม้ที่ใช้ในการทำพื้นนี้นิยมใช้ไม้ที่ดูดความร้อนน้อย เช่น ไม้สน เป็นต้น ขนาดของไม้ที่ใช้คือ 1" x 3" ถ้าเป็น Outdoor Sauna จำเป็นต้องมีการทาสีหรือทำเสาเข็มก่อน แต่ถ้าเป็น Indoor Sauna ก็ไม่จำเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ผนัง โครงสร้างของผนังห้องขาวนำมีการวางเครื่อไม้ทาง นอน – ตั้ง กว้างช่องละ 0.40 – 0.60 บุฉนวนกันความร้อน ซึ่งฉนวนกันความร้อน ที่ที่จะต้องสามารถเก็บความร้อนภายในไม่ให้รั่วออกมาสู่ภายนอก วัสดุที่ใช้ทำฉนวนกันความร้อนมี 2 ชนิด คือ ไฟเบอร์กลาส ซึ่งทำ จากใยแก้ว และแผ่น Rock Wood ซึ่งทำจากเศษหินเล็ก ๆ นำมาบั่น รวมกันเข้าเป็นผืนซึ่ง Rock Wood นี้จะอ่อนตัวและสั้นกว่าไฟเบอร์ กลาส การตกแต่งผนัง เลือกไม้ที่มีคุณภาพดีไม่มีตำหนิ มีความ ทนทานต่อความร้อนสูง และไม่บิดงอง่าย และไม้นี้จะต้องผ่านกรรมวิธี การอบ – ฝั่งเรียบร้อยแล้ว ไม้ที่นิยมนำมาทำผนัง คือ ไม้สน ไม้ซีดาร์ แดง และเหลือง เป็นต้น ขนาดของแผ่นไม้ที่ใช้ทำผนัง ขนาด 1" x 4" หรือ 1" x 6" ตีเข้าลึกลงตามแนวตั้งเพื่อให้รอยต่อผนังสนิทป้องกันความ ร้อนรั่วออกไปภายนอก
3. ผนัง ทำด้วยไม้เพราะมีคุณสมบัติในการดูดความร้อนได้น้อย เช่น ไม้ สน ไม้ซีดาร์ ไม้พลอสตาร์ เป็นต้น ความกว้างของผนังโดยทั่วไปจะ กว้าง ประมาณ 45 – 50 เซนติเมตร เพื่อให้เวลานั่งแล้วศีรษะจะได้ไม่ ติดเพดาน โครงสร้างที่ผนังเป็นโครงไม้ขนาด 2" x 2" , 2" x 3" ตีเว้น ช่องระแนงโดยเว้นห่างกันประมาณ 1/2" เพื่อการระบายอากาศ การ ติดตั้งอาจใช้ไม้ค้ำยันติดตั้งกับพื้น หรือทำเป็นชั้นลอยติดกับผนัง ด้านข้างเลยก็ได้ ลักษณะของผนังอาจเป็นชั้นระบายตลอดแนว หรือ อาจหักมุมเอียงสำหรับนอน และมีรางสำหรับขกพาดวางเท้าก็ได้ การ จัดที่ผนังอาจจัดได้หลายวิธี เช่น รูปตัว B หรือตัว E ก็ได้ แต่ในกรณีที่จะ จัดเป็นแนวซิกแซกผนังด้านเดียว ความยาวของผนังจะต้องไม่น้อยกว่า 1.80 เมตร เพื่อให้ผู้ที่ชอบขาวนำสามารถนอนเหยียดได้อย่างสบาย
4. เตาอบขาวนำ เตาอบขาวนำ ถือเป็นหัวใจของห้องขาวนำเพราะเป็นตัว ให้ความร้อนแก่ห้องอบขาวนำ ในปัจจุบันนี้มีการสร้างเตาขาวนำแบบ ตำเร็จรูป โดยมีทั้งแบบใช้แก๊สและไฟฟ้า (แต่แบบที่ใช้ไฟฟ้านั้นดูจะ เป็นที่นิยมมากกว่า)
 - เตาไฟฟ้า (Electric Stove) ในปัจจุบันนิยมใช้มากเพราะระบบการ ทำงานสามารถควบคุมได้ง่าย การติดตั้งสะดวกโดยค่าชนิดนี้จะมี ขดลวดความร้อนอยู่ด้านล่างและวางก้อนหินไว้บนถาดเหนือเตา ระบบการควบคุมการทำงานของเตาขาวนำนี้ อาจจะถูกติดกับตัวเตา หรืออยู่ด้านล่างนอกห้องก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เตาแก๊ส (Gas Stove) โครงสร้างคล้ายกับเตาไฟฟ้าแต่ภายในเตาจะมีหัวสูบลำจ่ายแก๊สที่ใช้ คือแก๊ส โพรเพนเหลว (Propane) การติดตั้งจะติดไว้ภายนอกห้อง
- เตาไม้ (Wood Stove) เตาชนิดนี้เกิดความร้อนขึ้นจากการเผาไม้ผืน ต้องใช้เวลาในการให้ความร้อนนาน แต่กลิ่นของควันไฟที่เกิดขึ้น จะช่วยให้บรรยากาศของการอบชานำตามแบบของชาวฟิลิปปินส์โบราณ โครงสร้างของเตาเมื่อก่อนหน้านี้ทำด้วยอิฐและหินแม่น้ำ แต่ในปัจจุบันทำด้วยโลหะกันสนิม
- หินเผาไฟ (Stove Stone) หินถือว่าเป็นส่วนสำคัญของเตาอบชานำ หินจะเป็นตัวกรองความร้อน ให้น้ำ ให้มีไอน้ำของอากาศที่สบายต่อการหายใจ และให้ความร้อนที่สบายต่อร่างกาย หินที่ใช้ในการอบชานำเป็นที่มีความแข็ง เนื้อแน่น เป็นหินภูเขาไฟ ขนาดของหินที่ใช้จะมีขนาดเท่ากับกำปั้นมือ หินที่ใช้ในการอบชานำแบบฟินด์แลนด์ คือ หินแบลคเพอริโดไตท์ (Black Peridotite) ที่มีอยู่ในประเทศฟินด์แลนด์



ภาพที่ 2.37 แสดงลักษณะของเตาอบชานำแบบไฟฟ้า

การแบ่งตามลักษณะที่ตั้งแบบชานำภายใน และภายนอก

1. แบ่งตามลักษณะที่ตั้งแบบชานำภายในและภายนอก

- ชานำแบบภายนอก (Outdoor) เป็นห้องชานำที่สร้างขึ้นมาเพื่อสัมผัสกับบรรยากาศของธรรมชาติโดยการเลือกที่ตั้งจะเลือกในมุมที่สงบไปด้วยธรรมชาติของต้นไม้หรือบริเวณสระว่ายน้ำ และชานำแบบภายนอกจะต้องมีห้องอาบน้ำและส่วนแห้งตัวอยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้วยการสร้างห้องซาวน่าแบบนี้จะต้องมีโครงสร้างของฐานราก และหลังคาเพิ่มขึ้น

- ซาวน่าแบบภายใน (Indoors) เป็นห้องอบซาวน่าที่สร้างขึ้นภายในอาคารจะติดตั้งอยู่ในบริเวณใกล้กับห้องอาบน้ำและส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าและแต่งตัว การสร้างห้องซาวน่าแบบภายในจะใช้โครงสร้างของห้องที่ประหยัดกว่าห้องซาวน่าแบบภายนอกเพราะไม่ต้องใช้โครงสร้างของฐานรากและหลังคา



ซาวน่าแบบภายนอก (Outdoor)



ซาวน่าแบบภายใน (Indoors)

ภาพที่ 2.38 แสดงลักษณะของห้องซาวน่า

2. แบ่งตามลักษณะของการสร้างห้อง

- แบบ Prefabricated or Modular เป็นซาวน่าที่มีโครงสร้างของห้องชุดชิ้นส่วนประกอบสำเร็จรูป มีส่วนประกอบของโครงสร้างห้องถนนวนกันความร้อน ผนัง เพดาน ที่นั่ง ประตู และเตาเผา โครงสร้างทั้งหมดจะสามารถประกอบเข้าด้วยกันได้ทันทีโดยใช้สติกเกอร์ียว
- แบบ Precut Saunas เป็นแบบที่สร้างขึ้นตามความต้องการของพื้นที่ห้องที่มีอยู่แล้ว โดยมีการทำชิ้นประกอบชิ้นส่วนประกอบตามแบบขนาดที่ต้องการ
- แบบ Custom Saunas เป็นการสร้างห้องซาวน่าในรูปลักษณะคล้ายกระท่อมไม้ซุงชาวฟินแลนด์โบราณแต่มีโครงสร้างภายในเช่นเดียวกับซาวน่าโดยทั่วไป

3. แบ่งตามลักษณะของการใช้ความร้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

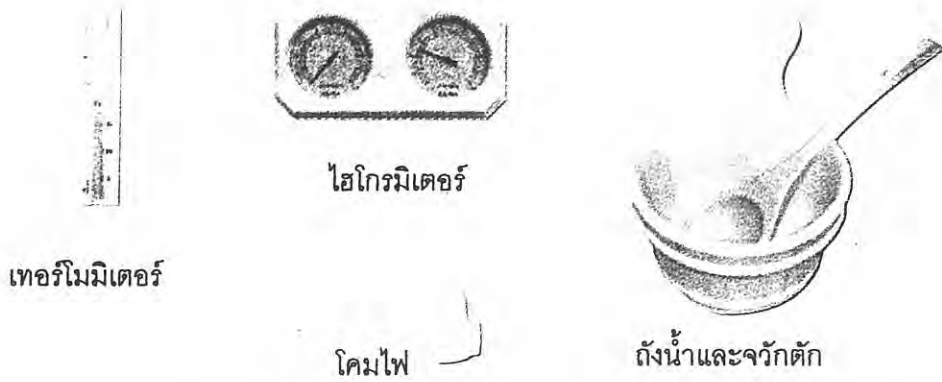
- Smoke Saunas เตาเผาหิน ใช้ความร้อนที่ได้จากการเผาไม้เมื่อเริ่มเผาไม้เปิดประตูไล่ควันไฟออกจากห้อง เเผาหินจนกระทั่งร้อนแดงจึงนำไฟออก ปิดประตูเมื่อไล่ควันไฟออกจากห้องแล้วตักน้ำราดลงบนก้อนหินที่ร้อนแดงในลักษณะนี้จะเป็นการอบชามาน่า ในระยะเวลาสั้น ๆ วิธีนี้การอบชามาน่าแบบชาวฟินด์แลนด์โบราณ
- Fume Sauna เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินที่อุณหภูมิ 500 องศาเซลเซียส จนเกิดเป็นไอก๊าซทำให้ความชื้นภายในห้องหมดไป และอุณหภูมิภายในห้องสูงขึ้นอย่างรวดเร็วก่อนการเข้าอบชามาน่าควรเปิดประตูห้องระบายอากาศออก ในระหว่างเข้าอบชามาน่าใช้น้ำราดลงบนก้อนหิน
- Stove Sauna คำนบนของเตาชนิดนี้ทำด้วยหินหรือโลหะครอบเพื่อให้ควันไฟออกไปทางปล่องระบายอากาศ ความร้อนจะผ่านออกมาทางช่องไฟทำให้หินมีความร้อนมากพอแล้วก็ปิดช่องไฟนั้น ถ้าต้องการความร้อนที่สูงขึ้นก็เปิดช่องไฟนั้นและราดน้ำลงบนก้อนหิน
- Town Sauna เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินโดยการ ใช้เตาไฟฟ้า โดยภายในเตาจะมีขดลวดความร้อนเพื่อให้ความร้อนต่อหิน

อุปกรณ์ประกอบการอบชามาน่า

เครื่องใช้ที่ประกอบการอบชามาน่า ประกอบด้วย

1. เทอร์โมมิเตอร์ เพื่อวัดอุณหภูมิในห้องอบชามาน่า
2. ไฮโกรมิเตอร์ เป็นเครื่องมือวัดความชื้นสัมพัทธ์ซึ่งอาจอยู่ร่วมกับเทอร์โมมิเตอร์ก็ได้
3. ถังน้ำและจวกตักน้ำ (Bucket and Ladle) ส่วนใหญ่ทำจากไม้
4. Vitas เป็นมัดกิ่งไม้ซึ่งนำมาจากก้านไม้ของไม้เนื้ออ่อน นำไปตากแห้งการใช้โดยการนำไปจุ่มน้ำให้อ่อนตัวใช้ในการสลัดน้ำให้ทั่วระหว่างการอบชามาน่าซึ่งจะช่วยให้ร่างกายมีการหมุนเวียนโลหิตที่ดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.39 แสดงอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องซาวน่า

2.4.8. ห้องพักแขก (GUEST ROOM)

เป็นส่วนที่สร้างความสุขสบายแก่แขกมากที่สุดในการบริการทุกอย่างของ ล่องสเตย์ เพราะว่าการได้พักผ่อนอย่างเต็มที่และมีความสะดวกสบายจะทำให้แขกผู้มาพักนึกถึงความสบายที่เกิดขึ้น จึงต้องมีการพิจารณาความต้องการของแขก และคิดว่าแขกจะใช้ห้องพักอย่างไรแล้วจึงจัดสิ่งที่แขกต้องการ ในการออกแบบตกแต่งภายใน



ภาพที่ 2.40 แสดงลักษณะของห้องพักแขก

- การออกแบบห้องพัก

ห้องพักแขกมีหลายแบบห้องที่มีความต้องการมาก คือห้องที่มีลักษณะเป็นเตียงคู่ การออกแบบเรื่องการใช้สีของห้องควรเลือกใช้สีเดียวเพื่อไม่ให้เกิดการเลือกของจากแขกผู้เข้ามาพักและยังสร้างความสะดวกในการดูแลรักษา ส่วนห้องชุดนั้นต้องมีลักษณะเด่นออกไป ห้องชุดนับเป็นสัญลักษณ์อีกอย่างหนึ่งของโรงแรม เพื่อผู้ที่ต้องการพักแบบที่สบายขึ้นและยังเป็นที่ซึ่งนักธุรกิจจะมาใช้เป็นสถานที่พบปะกัน และจัดปาร์ตี้เล็ก ๆ ระหว่างการประชุมใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนประกอบของห้องพักแยกโดยทั่วไป

- เตียงนอน โดยทั่วไปใช้แบบเตียงแฝด (TWIN BED)นอกจากเนื้อที่ไม่อำนวย จึงใช้เป็นเตียงเดี่ยวหรือเตียงคู่

ตารางที่ 2.6 แสดงขนาดของห้องนอนต่อขนาดของ

ลักษณะของห้อง	ขนาดของเตียง (เมตร)	เนื้อที่ห้องพัก (ตารางเมตร)
SINGLE BED	1.00 X 2.00	65
DOUBLE BED	1.80 X 2.00	90
TWIN BED	1.00 X 2.00	100

ตารางที่ 2.7 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป

ลักษณะของห้อง	ขนาดความกว้าง (เมตร)	ขนาดความยาว (เมตร)
TWIN BED	0.95	1.90
DOUBLE BED	1.37	2.03
QUEEN SIZE	1.52	2.10
KING SIZE	1.83	2.10

ตารางที่ 2.8 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบ

ลักษณะของห้อง	ขนาดความกว้าง (เมตร)	ขนาดความยาว (เมตร)
TWIN BED	1.00	2.00
DOUBLE BED	1.50	2.00
SMALL SINGLE	0.90	1.90
SMALL DOUBLE	1.53	1.90

ตารางที่ 2.9 แสดงขนาดความสูงของเตียง

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้	ขนาดความสูง (เซนติเมตร)	ขนาดความสูง (นิ้ว)
ใช้กันทั่วไป	40 – 45	16 – 18
ใช้สำหรับคนแก่	50 - 60	22 - 24
คำนึงความสะดวก	50 – 60	22 – 24

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อกำหนดสำหรับเตียงในโรงแรม

1. ขนาดเหมาะสมทั้งความกว้าง ความยาว ความสูง ต่อขนาดห้องพัก
2. ให้ความรู้สึกสบาย คุณสมบัติของฟูกที่นอนและตัวรองที่นอน
3. มีความทนทาน ประกอบด้วยขอบสันที่แข็งแรง
4. ไม่มีเสียงรบกวนเวลาขยับตัว
5. เคลื่อนย้ายและถอดเก็บง่าย ในการซ่อมแซม

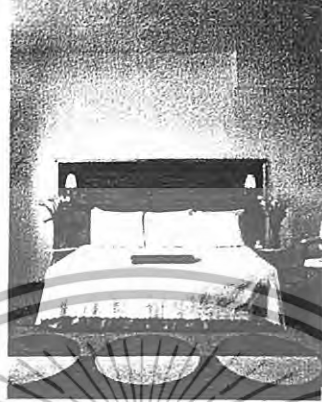


ภาพที่ 2.42 แสดงพื้นที่ใช้สอยของห้องพัก

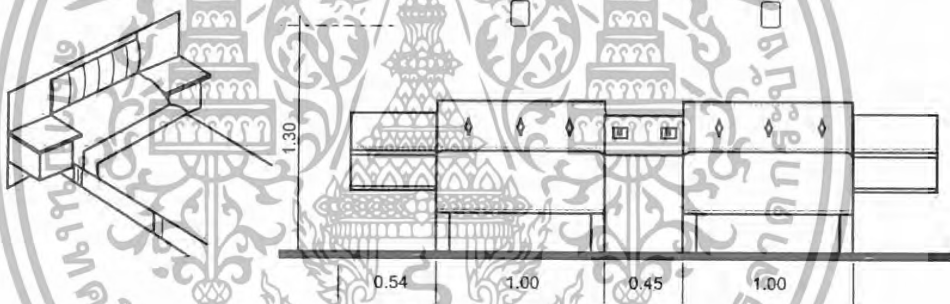
- แผงหัวเตียง (HEAD BOARD AND BOARDS) แผงหัวเตียงเป็นจุดสำคัญที่กันและรักษาหมอนแผงนี้เป็นส่วนหนึ่งของเตียง ติดกับเตียงหรือเป็นเบาะกันกันกระแทกควรป้องกันการถูกขีดข่วน เช่น กีบตีคผม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความสูงโดยทั่วไปประมาณ 90 เซนติเมตร สำหรับแผงลอยเตียงอาจมีชั้นเพื่อเป็นที่เก็บปลาดูที่นอนให้เรียบร้อยและควรอย่าคิดแน่นเพราะใช้เป็นที่จับเวลาเคลื่อนย้ายเตียง



ภาพที่ 2.43 แสดงลักษณะของแผงหัวเตียง

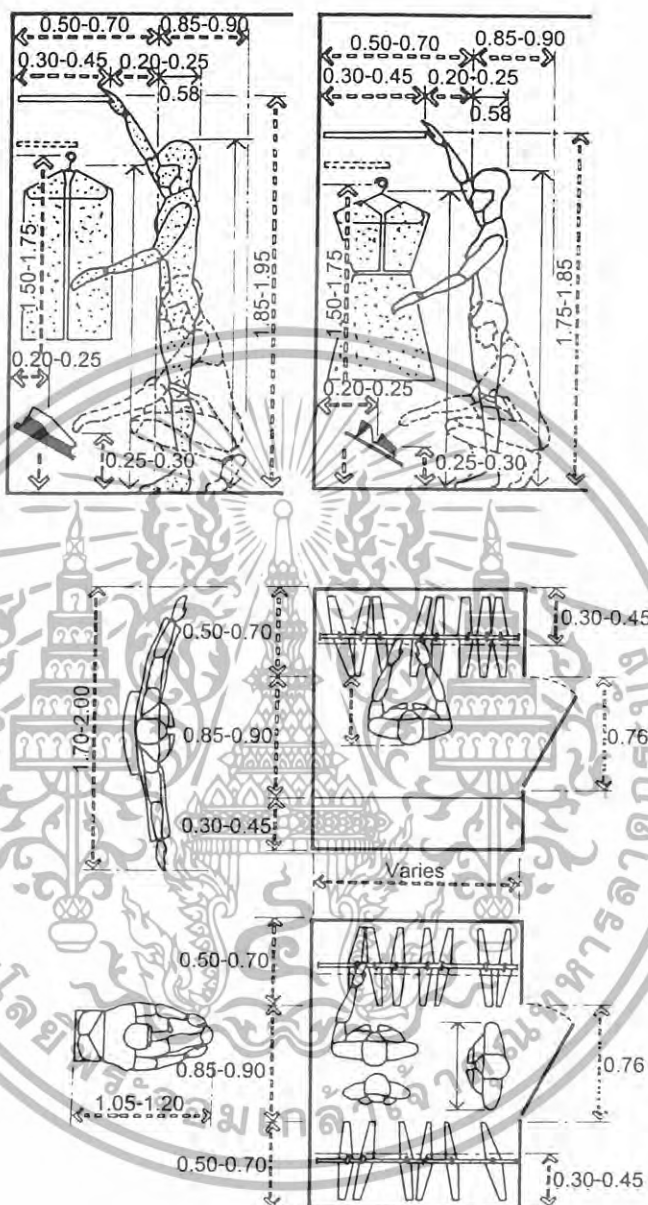


ภาพที่ 2.44 แสดงขนาดสัดส่วนของแผงหัวเตียง

ส่วนตู้เสื้อผ้า โดยปกติใช้เป็นที่ที่ติดตายไว้ทางเข้าห้องพัก และใช้เป็นที่เก็บสัมภาระเพื่อให้แขกได้ตรวจสอบสิ่งของก่อนจะออกจากห้อง ความกว้างของตู้ประมาณ 50 – 60 เซนติเมตร รางแขวนภายในตู้ควรมีความสูงประมาณ 145.50 เซนติเมตร และราวควรอยู่ต่ำกว่าเพดาน 5 – 7 เซนติเมตร เพื่อความสะดวกในการแขวนเสื้อผ้า บานตู้ควรเป็นบานเลื่อน บานเฟี้ยม ภายในต้องมีแสงสว่างเพื่อความสะดวกในการใช้ ส่วนล่างของตู้จะเป็นที่วางรองเท้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ชั้นวางของ (SHELVES IN CLOSET) ถ้าตู้มีเนื้อที่พอมักจะมีชั้นวางของอยู่ภายในตู้เสื้อผ้าเพื่อวางของ ถ้าเป็นโรงแรมที่พักในระดับ ๆ ควรเป็นชนิดเปิดโล่ง



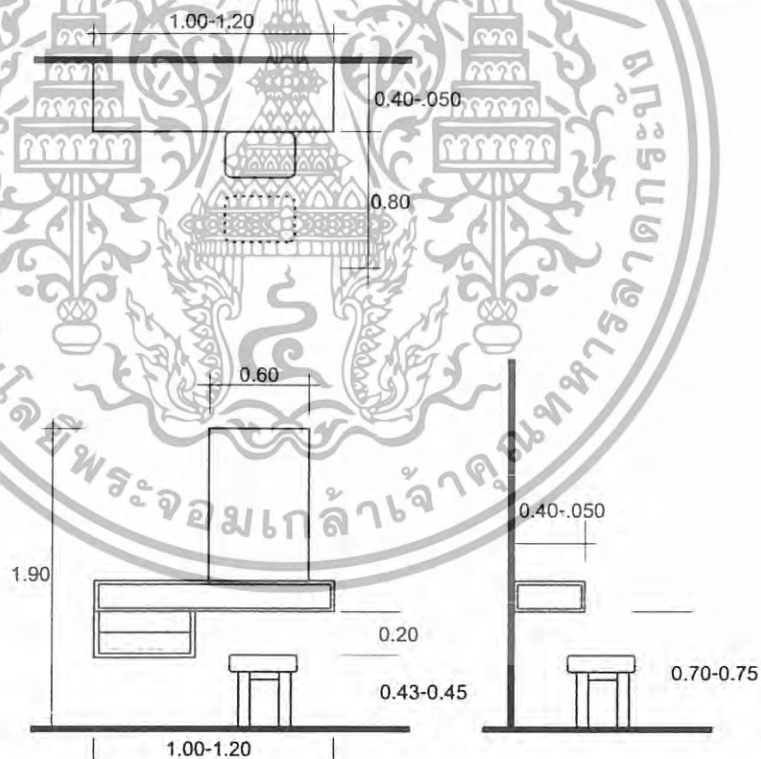
ภาพที่ 2.45 แสดงลักษณะและพื้นที่ใช้สอยของผู้เสื้อผ้าในห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- **ลิ้นชัก** สำหรับโรงแรมควรจัดลิ้นชักสำหรับแต่งตัวหรือโต๊ะเขียนหนังสือ ลิ้นชักมีความสำคัญต่อแขกมากเพื่อเก็บของจุกจิกเล็กน้อย เครื่องสำอาง เครื่องประดับ
- **โต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว (WRITING DESK AND DRESSING TABLE)** ความกว้างประมาณ 40 – 45 เซนติเมตร กว เป็นแบบติดตาย สูงประมาณ 75 เซนติเมตร ความสูงของเก้าอี้ประมาณ 43 – 45 เซนติเมตร

ตารางที่ 2.10 แสดงข้อเปรียบเทียบโต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะ

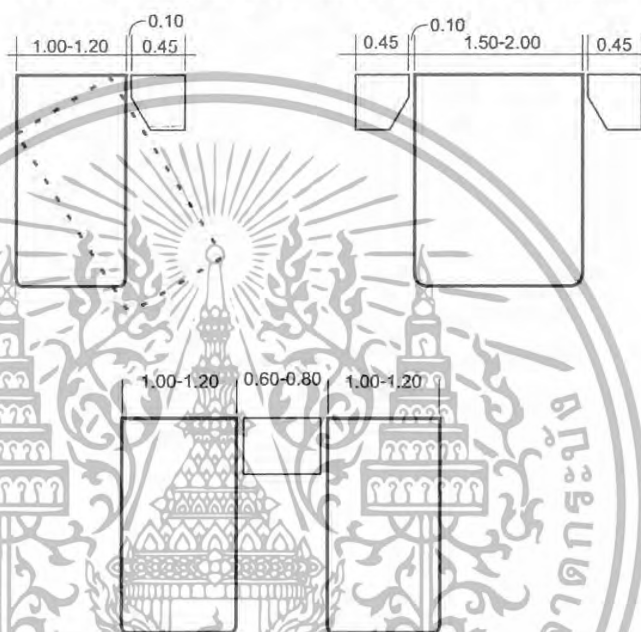
แบบเคลื่อนย้ายได้	แบบติดตาย
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีแบบมากมายที่ให้เลือกใช้ 2. การออกแบบและใช้วัสดุที่ดีกว่า 3. ให้ความสะดวกในการเคลื่อนย้าย 4. ใช้ต้นทุนในการผลิตสูง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเลือกแบบอยู่ในเขตจำกัด 2. โดยมากมักสร้างในเนื้อที่น้อย 3. ช่วยลดเนื้อที่การปูพรม 4. ใช้ต้นทุนที่ต่ำกว่าแบบเคลื่อนย้ายได้



ภาพที่ 2.46 แสดงลักษณะและขนาดสัดส่วนของโต๊ะเครื่องแป้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

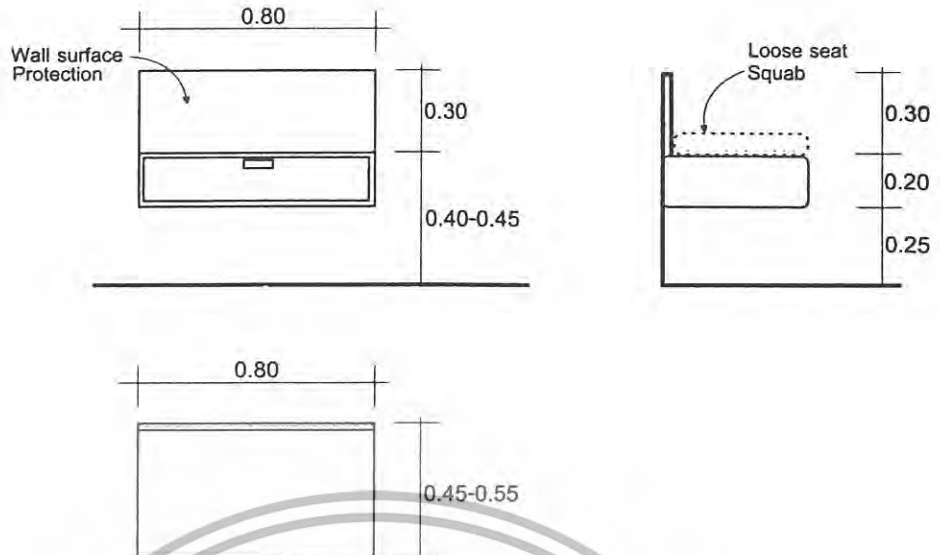
- โต๊ะข้างเตียง (NIGHT TABLE) ขึ้นอยู่กับขนาดของห้องพัก คือ อาจอยู่ระหว่างเตียงคู่ (TWIN BED) หรือข้างเตียงใหญ่ ส่วนมากจะจัดเป็นชุดรวมสวิทช์ไฟฟ้า, โทรทัศน์, วิทยุ และใช้วางโทรศัพท์ได้เช่นกัน ขนาดความสูงของโต๊ะไม่ควรแตกต่างจากขนาดความสูงของเตียงมากนัก คืออย่าให้สูงกว่า 60 – 70 เซนติเมตร โต๊ะข้างเตียงควรเคลื่อนย้ายได้ เพื่อสะดวกในการทำความสะอาด ความกว้างของโต๊ะประมาณ 37 – 45 เซนติเมตร ถ้าอยู่ระหว่างสองเตียงใช้ขนาด 60 เซนติเมตร



ภาพที่ 2.47 แสดงการจัดวางโต๊ะหัวเตียง

- ที่ตั้งกระเป๋าเดินทาง (LUGGAGE RACK) ควรมีความยาวประมาณ 75 – 90 เซนติเมตร ควรติดตั้งกับ โต๊ะแต่งตัวและ โต๊ะเขียนหนังสือ สูงจากพื้นประมาณ 45 เซนติเมตร สำหรับห้องนอนคู่ควรมีบริการไว้ 2 ที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.48 แสดงขนาดสัดส่วนของที่ตั้งกระเป๋าเดินทาง

- เครื่องเรือนที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ประกอบด้วย

- เก้าอี้แต่งตัว (DRESSING CHAIR STOOL)

- เก้าอี้พักผ่อน (EASY CHAIR)

- โต๊ะตั้งโคมไฟ (SIDE TABLE, TABLE LAMP)

- โต๊ะกลาง (COFFEE TABLE)

- ตะกร้าทิ้งขยะ (WASTE BASKET)

- ที่เขี่ยบุหรี่ (ASHY)

- สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

- โทรศัพท์ (TELEPHONE)

- โทรทัศน์ (TELEVISION)

- วิทยุ (RADIO)

- กรังที่กวดเรียกรบริการ , แผ่นป้ายบอกอัตราค่าห้องพัก ,แบบฟอร์ม 1

แผ่นประกาศกฎข้อบังคับของลอสเตย์

- ห้องน้ำ

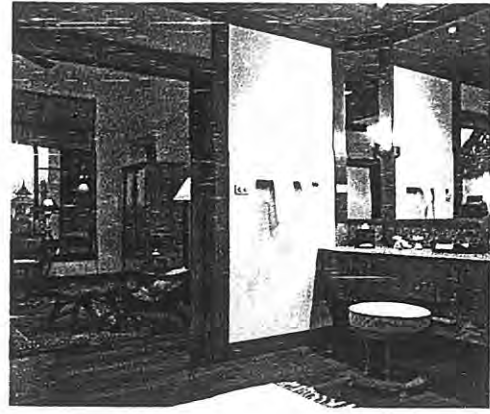
- ผนังห้องน้ำ ผนังด้านอ่างอาบน้ำจะปูกระเบื้องเคลือบจากของอ่างถึงเพดาน ผนังด้านอื่นฉาบปูนเรียบทาสี หรือวัสดุที่ดีกว่า เช่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

VINYL WALL PAPER ก็ได้ ผนังด้านหลังโถ้วมปูกระเบื้องเคลือบ

- ผนังห้องน้ำพื้นที่อาบน้ำต้องใช้กระเบื้องเซรามิค บริเวณที่อาบน้ำ การปูกระเบื้องต้องเอียงลาดเพื่อให้น้ำไหลลงท่อได้สะดวก
- อ่างอาบน้ำที่มีฝักบัวขนาดอย่างน้อยที่สุด 1.50 - 1.70 เมตร
- อุปกรณ์ในห้องน้ำชนิดทองเหลืองควรแข็งแรงทนทาน โดยเฉพาะ หัวก๊อกน้ำร้อน - น้ำเย็น มีตัวตัดของก๊อกน้ำร้อน - น้ำเย็น โดยเฉพาะ
- โถ้วมควรเป็นแบบขาวหรือแบบกลมเปิดข้างหน้า ที่นั่งเป็นพลาสติกแข็งสามารถยกขึ้นได้โดยไม่ล้ม หรือ โถ้วมที่สำเร็จรูปตามท้องตลาด
- น้ำร้อนที่ใช้สำหรับห้องพักรวมมีเครื่องปั่นคิกไว้ โดยเฉพาะเมื่อเวลาเปิดน้ำร้อนจะออกมาทันที สะดวกต่อการใช้งานเมื่อต้องการใช้ที่เตียงตัวและที่อาบน้ำจะต้องมีอุปกรณ์ดังนี้
 1. กระจายเข็ดหน้า
 2. กระจายมีวนรวมทั้งที่ยึดกระจายสำหรับห้องส่วน
 3. ราวแขวนผ้าเช็ดตัว ราวที่อาบน้ำและที่โถ้วมอย่างละ 1 ราว
 4. มีหนังสือกันแยกออกจากกัน
 5. ที่แขวนผ้าเช็ดตัวแบบขึง หรือแบบวางซ้อนกัน
 6. ราวจับโครเมียมขนาด 60 ซม. อยู่เหนืออ่างน้ำที่ขีรวต้องแน่นหนา
 7. ที่วางสบู่
 8. พรหมขางปูภายในอ่าง
- อ่างล้างหน้า ล้างมือ ที่วางสบู่ควรมีลักษณะที่สวยงาม สะดวกต่อการใช้งาน และการวางตำแหน่งของสุขภัณฑ์นี้เพื่อให้เกิดความสะดวก สบาย
- กระจกเงาขนาดไม่น้อยกว่า 0.50 ถึง 1.00 เมตร ติดอยู่เหนืออ่างล้างหน้า
- เคาน์เตอร์ล้างหน้า ที่กั้นน้ำกระเซ็นด้านหลังควรใช้วัสดุทนน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.49 แสดงลักษณะห้องน้ำภายในห้องพักแขก

2.5 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในรีสอร์ท

ในที่นี้จะขอกล่าวถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

- ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก
- ระบบปรับอากาศ
- ระบบแสงสว่าง
- ระบบเสียง
- ระบบป้องกันอัคคีภัย
- ระบบไฟฟ้า
- ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

2.5.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายใน- ภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันระบบสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์ ซึ่งในปัจจุบันสามารถแบ่งได้เป็น 4 ชนิด คือ

1. Private Manual Branch Exchange การใช้โทรศัพท์ เช้า - ออก กระทำได้ โดยเชื่อมต่อระบบการติดต่อภายในเข้ากับระบบการติดต่อภายนอกโดยผ่านพนักงานต่อสาย โดยปกติช่วยการติดต่อจะสามารถติดต่อภายในได้มากกว่า 50 ค่าสาย และติดต่อภายนอกได้กว่า 10 คู่สาย โดยใช้พนักงานต่อสาย 2 คน

2. Private Automation Brance Exchange เป็นการติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย เหมาะสำหรับการใช้ในธุรกิจ สำนักงาน ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. **Private Manual Exchange & Private Automation Brance** เป็นระบบการติดต่อผู้บริเวณที่เป็นสาธารณะ โดยแยกเป็นระบบอิสระโดยมีการกำหนดขอบเขตของการติดต่อเอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

4. **Interroom Or Direct Speech System** เป็นระบบการติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สายภายใน ปกติจะสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่ 8 คำสาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คู่สาย ถ้าเป็นการติดต่อจากห้องทำงานสู่ห้องประชุม

ระบบโทรศัพท์ PABXเป็นระบบที่นิยมใช้ในธุรกิจ เนื่องจากมีการเพิ่มหรือกระจายสายภายในได้มากกว่าทั้งยังสามารถใช้ได้ในขณะที่มีการติดต่อเข้าไปในหน่วยงานอื่นๆ

การนำระบบ PABX ไปใช้พิจารณาได้จาก

- ปริมาณการใช้ การติดต่อจำนวนคู่สาย
- ระบบการติดต่อ ซึ่งดำเนินไปตามขั้นตอน
- ความต้องการอื่นๆ

การปฏิบัติคัมหลัก PABX

ในการกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ในหน่วยงานต่างๆ ส่วนใหญ่จะกำหนดหมายเลขห้องและหมายเลขชั้น เช่น

ห้องหมายเลข 11	บนชั้น 3	0311
ห้องหมายเลข 14	บนชั้น 4	0414

ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์ ตำแหน่งที่ติดตั้งควรจะคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุงได้สะดวกเป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่ในลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์ ห้องวิทยุ โทรทัศน์ห้องครัว ภัตตาคาร บาร์ที่เตรียมอาหาร ทุก 3-4 ชั้นในบริเวณชานพัก โถงต้อนรับ โถงห้องจัดเลี้ยง ส่วนพักคอยต่างๆ ห้องพักพนักงานและส่วนทานอาหาร ฯลฯ

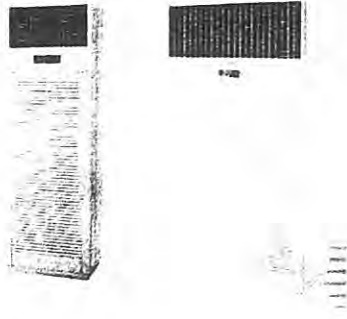
2.5.2 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Type Air Condition)
2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)
3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type Condition)

1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Air Condition) อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมดจะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะสำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงาน เป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.50 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR CONDITION)

ตารางที่ 2.11 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด

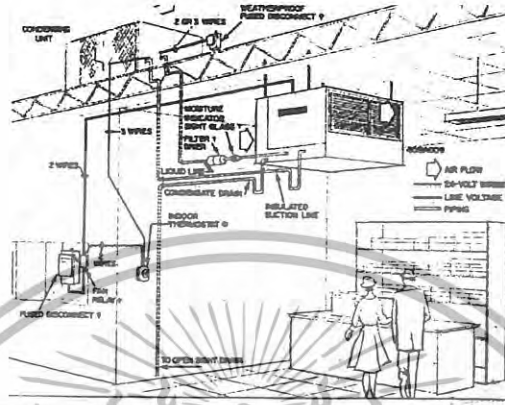
ข้อดี	ข้อเสีย
มีขนาดเล็กติดตั้งง่าย ราคาถูก เหมาะที่จะนำไปใช้ตามบ้านเรือน หรือสำนักงานขนาดเล็ก การบำรุงรักษาทำได้ง่าย โดยการถอด เครื่องปรับอากาศลงมาทั้งเครื่อง	ถูกจัดให้ใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก การติดตั้งจะทำให้อาคารขาดความสวยงาม เพราะ ต้องเจาะผนัง มีเสียงรบกวนมาก

2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition) เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็น ไว้ในบริเวณปรับอากาศ กับหน่วยงานระบบความร้อน (ขดท่อระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน) ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก จนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบ คือ

- 1 เครื่องส่งลมชนิดตั้งเป่า ใช้ตั้งกับพื้น
- 2 เครื่องส่งลมชนิดตั้ง มีท่อต่อออกไป แบบนี้สามารถใช้ได้กับห้องที่มีขนาดใหญ่ เพราะสามารถใช้ท่อลมจ่ายแอร์ไปตามที่ต่างๆ ได้ตามต้องการ
- 3 เครื่องส่งลมชนิดนอน (ต่อท่อลม) จะต่อท่อลมหรือไม่ก็ได้ ถ้าต่อท่อลมก็สามารถจ่ายแอร์ไปในที่ต่างๆ เครื่องส่งความเย็นชนิดนี้จะใช้เมื่อไม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีตั้งพื้น หรือเมื่อต้องการให้เครื่องอยู่สูงระบบที่แขวนอยู่ในช่วง 2-3 เมตร สูงมากก็ไม่ดี เพราะลมไปเป่าลมร้อนระดับบนๆ ลงมา แต่ถ้าต่ำเกินไปจะเป่าโดนคน



ภาพที่ 2.51 แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ (Split-Type Air)

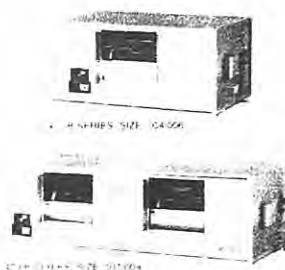
ตารางที่ 2.12 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน

ข้อดี	ข้อเสีย
1. เครื่องเดินเรียบ เพราะอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียง จะอยู่ภายนอกอาคาร	1. มีท่อน้ำระหว่างหน่วยทำความเย็นกับหน่วยระบบความร้อน ทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร
2. มีตั้งแต่ขนาดเล็ก ไปจนถึงขนาดใหญ่	2. ความร้อนสามารถแทรกซึมเข้าไปในท่อต่างๆ
3. หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้สวยงามได้	3. การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง

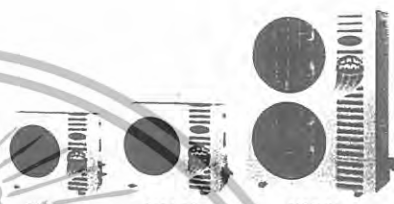
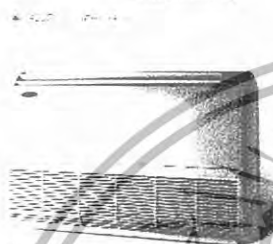
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



FAN CIOL แบบฝังเพดาน



FAN CIOL แบบซ่อนในเพดาน



FAN CIOL แบบแขวนเพดานและตั้งพื้น

CONDENSING UNIT แบบต่างๆ

ภาพที่ 2.52 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์

3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type) เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ เรียกอีกอย่างว่า “Chilled” หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

3.1 เครื่องชนิดเลอร์ (Chilled Water System) คือ เครื่องทำความเย็น ประกอบด้วยอุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์ มี 2 แบบ คือ แบบลูกสูบ และแบบหอยโข่ง สำหรับขนาดเครื่อง 120 ตันขึ้นไป จะใช้คอมเพรสเซอร์ แบบหอยโข่ง ซึ่งมีราคาแพงกว่าแต่จะช่วยลดการสิ้นเปลือง และสามารถเกิดคอมเพรสเซอร์ไว้ในส่วนทำความเย็น และส่วนระบายความร้อนได้เลย สามารถประหยัดเนื้อที่ได้มาก
- ส่วนระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง
- ถังลดความดัน
- ส่วนทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง เครื่องต้องตั้งในที่โล่ง หรือที่เครื่องสามารถระบายความร้อนออกนอกได้โดยสะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 เครื่องเป่าลมเย็น (Air Heading Unit) ถ้าเป็นขนาดเล็กเรียกว่า “ Fan Coil Unit ” ขนาดใหญ่เรียกว่า “ Air Heading Unit ” ทำหน้าที่หลักของเครื่องเป่าลมเย็น คือ ดูดอากาศภายในห้องเข้ามาในเครื่อง เข้าไปในท่อโดยตรง หรือ ต่อกับท่อ ซึ่งทำหน้าที่เป็น อุโมงค์ให้ลมเย็นวิ่งกระจายไปตามห้องอีกที

3.3 กูลดิ้ง ทาวเวอร์ (Cooling Tower or Condensing Unit) ทำหน้าที่ คล้ายกับหม้อน้ำในรถยนต์ คือ ระบายความร้อนจากน้ำที่ออกมาจากเครื่อง เพื่อให้ลมเย็นจะได้หมัน เวียนนำกลับไปใช้ระบายความร้อนจากเครื่องใหม่

3.4 ถังขยายน้ำ ทำหน้าที่เป็นถังพักให้น้ำที่ขยายตัว เนื่องจากมีอุณหภูมิ สูงขึ้น (เมื่อเปิดเครื่อง) และเป็นแหล่งเติมน้ำเข้าระบบเพื่อทดแทนน้ำบางส่วนที่รั่วออกไปที่ปั๊มน้ำ หรือวาล์วบางตัว ปกติถังขยายน้ำจะต้องอยู่ที่ตำแหน่งสูงสุดของระบบ โดยควรอยู่ใกล้ด้านที่ติดตั้ง ตัวปั๊มน้ำ ถังนี้โดยทั่วไปขนาดบรรจุจะประมาณ 1,000 ลิตร ปั๊มน้ำมี 2 ชุด ชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำเย็น ทำ หน้าที่หมุนเวียนน้ำเย็นระหว่างส่วนทำความเย็นของเครื่องซีลเลอร์กับเครื่องเป่าลมเย็น อีกชุดหนึ่ง เป็นปั๊มน้ำร้อน ทำหน้าที่หมุนเวียนทั้งที่เป็นตัวกลางระบายความร้อน ระหว่างส่วนระบายความร้อน ของเครื่องกับกูลดิ้ง ทาวเวอร์

3.6 เครื่องกรองน้ำ ทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำก่อนนำไปเติมในระบบ เป็น การช่วยลดการเกิดตะไคร่ ตะกรัน และการกัดกร่อน

3.7 ท่อน้ำ เป็นท่อเหล็กฉนวนยางหรือโฟมหุ้มกันไม่ให้ร้อนน้ำมาเกาะท่อ ซึ่งเย็นหรือหุดเลอะเทอะ หากเป็นเมนขนาดใหญ่ควรทำรางน้ำ ไว้จับได้ท่อ เมื่อน้ำรั่วหรือเวลาซ่อมจะได้ไม่กีดปัญหาเรื่องน้ำหยด การเดินท่อต้องสามารถที่จะกลับมาดูแลท่อได้สะดวก ฉนวนที่ หุ้มท่อ โดยปกติจะมีอายุประมาณ 10 ปี แล้วจึงเปลี่ยนใหม่ สารเคมีใช้เติมเข้าระบบทั้งทางด้านน้ำ เย็นและน้ำร้อน เพื่อขำราและตะไคร่ น้ำไม่ให้เกาะตัวภายในเครื่อง

ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม(Central Type)

- ข้อดี สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง
- ข้อเสียเปลืองช่องว่างบนเพดาน

Air Heading Unit แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- Air Heading ใช้ลมเป่า Coil นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง
- Air Heading จะเป่าลมผ่าน Coil เย็น และนำลมผ่านตู้ช่องท่อแล้วกระจายไปยัง ส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ Cooling Tower หรือ Condensing เป็นตัวถ่ายความร้อนและส่งความเย็นให้กับ Centrifugal Machine

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Centrifugall Machine ประกอบด้วยส่วนทำงานเป็นตัวกลาง ในการจ่ายความร้อนและความเย็น ให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

2.5.3 แสงสว่าง

ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือที่เรามองเห็นวัตถุนั้น เนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุเข้ามายังตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้นต้องมีแหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุสะท้อนเข้ามายังตาเรา การที่ตาเราจะเห็นชัดเจนเพียงใดก็ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสงที่สะท้อนเข้ามายังตาของเรา จาก การทดลองเมื่อเรากำลังเพิ่มแสงสว่างจะได้ความจริงว่า ความต้องการการส่องสว่างมองวัตถุชัด เพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสารถของการมองเห็น จะเป็นปฏิกภาคโดยตรงต่อการมองเห็น เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัดจะไม่เป็นปฏิกภาคกับแสงสว่าง

ตารางที่ 2.13 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน

ตารางความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ	
ความสูงของการติดตั้งห่างจากพื้น (ฟุต)	ขนาดของดวงไฟ (วัตต์)
7 - 10	40
8 - 12	60
10 - 14	75
12 - 16	100
17 - 20	160
17 - 27	250
25 - 35	400
30 - 40	500

ตารางแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆ กัน หน่วยเป็นจุดฟุตต่อกำลังเทียน ร้านอาหาร คอฟฟี่ช็อป ล็อบบี้เส้างาน

โต๊ะเก็บเงิน	50	ฟุตกำลังเทียน
ห้องครัว	70	ฟุตกำลังเทียน
ห้องอื่น	30	ฟุตกำลังเทียน

2.5.3.1 แสงและการให้แสง

การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร และช่วยสร้างบรรยากาศเชิญชวนเข้ามา ประโยชน์ของการให้แสงจะเป็นส่วนสำคัญที่เกี่ยวกับการรักษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความปลอดภัย แสงที่ใช้ในอาคารควรจะเป็นส่วนที่ช่วยเน้นลักษณะการออกแบบภายในและเน้นวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูงลิบ ความรู้สึกว่าเล็กลง สร้างสรรค์ให้รูปแบบและพื้นผิววัสดุรวมทั้งสีให้มีคุณค่าตลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อน มีแสงค่อนข้างไปในทางแดง - เหลือง เหมาะที่จะใช้กับเสิร์ฟร้านอาหาร และห้องนอน
- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช้ไส้อื่นๆ จะมีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่า และมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติ โดยมากใช้กับสวนที่ต้องการทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครีว
- แสง INFRA - RED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่าง ๆ ส่วนที่ต้องการใช้ทำอาหาร และในบางครั้งอาจใช้ในห้องนํ้าเพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น


ชนิดของโคมและการกระจายแสง

1. DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 %	ส่องขึ้น 100 %
2. INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 %	ส่องขึ้น 90 - 100 %
3. SEMI - DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 60 - 90 %	ส่องขึ้น 10 - 40 %
4. SEMI - INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 - 40 %	ส่องขึ้น 80 - 90 %
5. GENERAL DIFFUSE	แสงสว่างข้างล่าง 40 - 60%	ส่องขึ้น 40 - 60 %

วิธีการติดตั้งดวงโคม (LIGHTING METHOD)

1. การใช้ดวงโคมติดเพดาน (CEILING MOUNTED FITTING)
2. การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (SUSPENDED OR PENDENT FITTING)
3. การใช้ดวงโคมติดผนัง (WALL BRACKETS)
4. การใช้ดวงโคมซ่อน (CEILING RECESSED UNITS)
5. การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ (TABLE LAMP)

ตารางที่ 2.14 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ

รูปร่าง	ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
	หลอดไส้	ใช้และติดตั้งง่าย จุดติดตั้งที่ ราคาถูกมีให้เลือกทั้งหลอดแก้วใสและหลอดแก้วฝ้า	เหมาะสำหรับไฟส่องสว่างและไฟประดับทั่วไป ไม่เหมาะกับบริเวณที่ต้องการแสง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

		ปรับหรือแสงได้	สว่างมากๆ
	หลอดทั้งสเตนฮา-โลเจน	ติดตั้งง่ายรูปร่างกระทัดรัด ใช้ส่องเน้น มีประสิทธิภาพสูงกว่าหลอดไส้ธรรมดา	ติดตั้งง่ายรูปร่างกระทัดรัด ใช้ส่องเน้นประสิทธิภาพสูงกว่าหลอดไส้ธรรมดา
	หลอดฟลูออเรสเซนต์	ให้แสงสว่างได้มากมีหลายโทนแสงมีประสิทธิภาพสูง	ใช้ทั้งภายในและภายนอก ให้แสงสว่างสม่ำเสมอ
	หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์	สามารถใช้แทนหลอดไส้ธรรมดาได้ มีประสิทธิภาพสูง หรือแสงไม่ได้	ใช้แทนหลอดไส้ธรรมดา ทั้งให้แสงทั่วไปและ SPOT LIGHT
	หลอดอินคัลซีน	ให้แสงคล้ายกับหลอดฟลู-ออเรสเซนต์แต่อายุการใช้งานมากกว่า	ไฟถนน ไฟพื้นที่ที่ดูแลยาก
	หลอดแสงจันทร์	ใช้แทนหลอดไส้ อายุการใช้งานยาวนาน ติดตั้งง่าย	โรงงานเล็ก ไฟถนน ที่จอดรถ สถานีบริการต่างๆ
	หลอดเมทัล-ฮาไลด์	ให้แสงมากกว่าและขาวกว่าหลอดชนิดอื่น มีความถูกต้องของสีมากกว่า อายุการใช้งานยาวนาน	ส่องสว่างตัวอาคาร ไฟถนน สนามกีฬา
	หลอดโซเดียมความดันสูง	ให้แสงสีเหลืองทอง อายุใช้งานยาวนานมาก	ไฟถนน ไฟโรงงาน
	หลอดโซเดียมความดันต่ำ	ให้แสงมากกว่าหลอดประเภทอื่น สีวัตถุเพี้ยน อายุใช้งานยาวนานมาก	ไฟถนนไฟนอกอาคารที่ต้องการเรื่องความประหยัด ไม่คำนึงความถูกต้องของสี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

1. **โถงทางเข้า (ENTRY HALL)** เพื่อให้สายตาสมาารถปรับตัวเข้ากับแสง ความเข้มของแสงควรกำหนดให้เป็นระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสง บริเวณนี้ประมาณ 20 LUX และเน้นส่วนของ RECEPTION COUNTER ความเข้มของแสง ประมาณ 400 LUX สีของแสงที่ให้ความรู้สึกโล่ง ในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญแสงที่ใช้สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง

การให้แสงในส่วนทางเข้าเป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรม ค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้ามีค่าเท่ากับ 30 กำลังเทียนซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสม แต่ก็สามารถที่จะให้ค่าที่มากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการออกแบบ อีกเหตุผลหนึ่งก็คือ ถ้าโคมไฟที่ได้รับการออกแบบที่สวยงามแล้วในตอนกลางวันที่แสงสว่างเพียงพอก็ไม่จำเป็นต้องเปิดแต่ก็ยังสามารถช่วยให้ความสวยงามเข้ากับสภาพแวดล้อมได้

ลักษณะของการส่องสว่างควรจะคาดแสงลงทางเดียว ถ้ากรณีที่ดวงโคม ติดผนังหรือเสาควรจะให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงชั้นจัดจ้าของบริเวณนี้ แสงถึงความยิ่งใหญ่หรืหาได้ ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

ข้อปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟในส่วนทางเข้าใหญ่

1. ไม่ควรใช้ไฟซ่อน เพราะรักษาความสะอาดอากาศและยังดูไม่เหมาะสม
2. ระวังแสงไฟเข้าตาในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนน ทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะคาดเข้าระดับสายตาพอดี
3. สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรูหราของการออกแบบภายใน

2. **โถงต้อนรับ (LOBBY)** เป็นศูนย์รวมของผู้มาใช้บริการ เป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่ามีการบริการระดับใด โถงพักคอยมักจะมีโคมโถงหรือโคมที่ทั้งรูปแบบและวัสดุ ซึ่งเป็นจุดนั่งพักคอยและนัดพบของแขก ฉะนั้นการใช้แสงไฟควรมีความสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะแขกจะรู้สึกว่ามีที่ไปนั่งแล้วจะคุ้นเคยเกินไป และทางกลับกันถ้ามีมืดเกินไปแขกก็จะรู้สึกว่าเหมือนกับบริเวณนั้นอาจไม่ให้บริการ การให้แสงไฟสำหรับบริเวณ โถงต้อนรับใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้าเป็นกลางวันก็อาจใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วยแสงธรรมชาตินี้ต้องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

1. แสงธรรมชาตินั้นมีรังสีอุตราไวโอเลต ทำให้ของที่โชว์อาจจะมีการซีดจางลงของสีและวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลงและเปราะหักง่าย
2. แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
3. แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีครีမ်ทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อย ๆ
4. หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่เป็นกระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้ขุ่นมัวลง และสกปรกได้

การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโถงพักคอย

1. ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมายและกุญแจห้อง ดวงไฟจึงต้องเป็นแบบติดเพดานให้ลำแสงตกลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน
2. ส่วนพักคอย ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อยเป็นช่อและโคมไฟตั้งโต๊ะ ไฟฝังเพดานและไฟติดผนัง ลักษณะการกระจายแสงของโคมควรทั้งกระจายทั้งแสงขึ้นลงและรอบด้าน สำหรับแสงไฟที่ตั้งโต๊ะไม่ควรกระจายรอบเพราะจะทำให้แสงเข้ามายังตาคอนที่นั่งได้ควรเป็นแสงที่ขึ้นลงเท่านั้น
3. ส่วนบริการโทรศัพท์และทางเข้าห้องน้ำควรใช้แสงไฟพอสมควรเพื่อพอดูที่มองเห็นทางเดินเท่านั้นก็พอ เพราะคนที่ใช้โทรศัพท์ชอบความเป็นส่วนตัวและแสงสว่างทางเข้าห้องน้ำก็ไม่ควรสว่างมากเกินไปเพราะจะทำให้คนที่เข้าไปใช้รู้สึกเขิน

โดยสรุปแล้ว บริเวณส่วนโถงต้อนรับเป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นว่าบริเวณโถงพักคอย มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็ควรมีหลายประเภทที่เหมาะสมกันแต่ที่สำคัญและน่าสังเกตคือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงซึ่งแต่ละดวงมีกำลังส่องน้อยเมื่อรวมกันแล้วจะมีแสงที่พอดีและมีความสวยงามมาก ควรมีการให้แสงสว่างที่ต้องการความพิเศษ เช่น โต๊ะทำงาน โทรศัพท์ ที่อ่านหนังสือ บอร์ดประกาศและโฆษณาของโรงแรม ตู้โชว์ของร้านค้า สำหรับหลักการในการให้แสงไฟนั้นใช้ผสมระหว่าง DIRECT LIGHT และ INDIRECT LIGHT ส่วนที่เป็น INDIRECT LIGHT นั้นเพื่อที่จะใช้แสงไฟส่องกระทบฝ้าเพดานแล้วสะท้อนกลับมา ทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและไม่เกิดเงา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. โถงนั่งเล่น ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมักจะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

4. ส่วนทางเดิน (CORRIDOR) แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจ และสงบเงียบ แสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่าง 2 เท่าของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าเป็นไปได้สวิทช์ไฟควรจะถูกอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

ข้อปฏิบัติสำหรับการให้แสงสว่างส่วนทางสัญจร

1. ตามทางแยกหรือหัวมุม หรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวางอยู่ ควรจะให้แสงสว่างมากขึ้น
2. ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรจะสว่างมาก ควรพอที่จะให้เห็นหมายเลขห้อง และช่องสำหรับเสียบกุญแจก็เพียงพอ
3. ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณห้องน้ำ โขไฟพักคอย แทนเขียนูหรือนาฬิกาติดผนังหรือว่าบ้านบอกทางต่างๆ ควรจะมีแสงสว่างที่มากขึ้น
4. ไม่ควรใช้แสงสว่างในทางเดินมาทำลายความโดดเด่นในส่วนบริการอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น โถงต้อนรับ ห้องอาหาร เป็นต้น
5. การให้แสงสว่างควรมีความต่อเนื่องกันเพื่อการปรับสภาพสายตา
6. ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างที่มากขึ้น เช่น หน้าบันได หน้าลิฟท์ ทางเดินคั่งระดับ หน้าประตู ทางไปโรงรถ สระน้ำ เป็นต้น
7. ควรจะให้แสงสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญ เช่น ทางเดินไปสระน้ำหรือไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬาหรือว่าชน้ำควรให้แสงสว่างในส่วนนั้นมาก ทั้งนี้นอกจากจะเห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้เป็นอย่างดีและมีความสวยงาม
8. ถ้าเป็นป้ายที่ไปไฟตู้ไฟ ต้องมีแสงสว่างที่ส่องให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจน เห็นได้ในระยะไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายด้วย) ไฟฉุกเฉิน การให้แสงกรณีฉุกเฉินมักจะต้องติดตั้งไว้ประมาณ 20% ความเข้มของการส่องประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวันเพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไประหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคาร และลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

5. ห้องพัก (GUEST ROOM) การให้แสงในค่านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตช์ที่สามารถเอ้าเปิด - ปิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติ ประมาณ 800 LUX โดยมีสวิทช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือ ไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกึ่ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้ายได้ ตัวสวิทช์ปิด - เปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้า ประตูและควรจะมีที่ควบคุมปริมาณของแสง (DIMMER) สำหรับไฟในห้องควรใช้หลอดไฟส่วนห้องน้ำควรเป็นไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัก อาจมีโคมหลอดสวยงามบริเวณโต๊ะเครื่องแป้ง ตำแหน่งของไฟที่เหมาะสมในห้องคือบริเวณใกล้เตียง บริเวณกลางห้อง หน้ากระจก ในห้องน้ำ (สว่างมาก) ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับความหรูหราของห้องพักและราคา

6. กิจตาคารและคอฟฟี่ช้อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP) การใช้แสงสว่างในกิตตาคารนั้นสำคัญมาก เนื่องแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในกิตตาคารจะใช้แสงจากหลอดCANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอดFLUORESCENT แต่แสงจากหลอดFLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงในคอฟฟี่ช้อปเพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทางแดง โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายใน กิตตาคารจะใช้แสงหลายชนิดคละกันไปแล้วแต่ว่าจะใช้ประโยชน์แบบใด

การติดตั้งดวงไฟฟ้าแบบต่างๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้าที่สามารถปรับแสงให้จางขึ้นหรืออ่อนลงเป็นส่วนที่สำคัญในการออกแบบ ความสว่างของแสง BACK GROUND มักจะใช้ประมาณ 100 LUX และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์ เป็นต้น

สรุปวิธีการพิจารณาการใช้แสงในส่วนกิตตาคาร รูปแบบโดยทั่วไปของกิตตาคารเป็นแบบใหม่ก็ควรเลือกรูปแบบให้เหมาะสมพิจารณาจากแปลน การวางเฟอร์นิเจอร์ที่สมบูรณ์แบบแล้วทำให้แสงไฟที่วางไม่ผิด ในกรณีที่กิตตาคารนั้นใหญ่และหลายระดับอีกทั้งมีเวทีแสดงดนตรี กำหนดความสว่างของไฟตามความเหมาะสมของแต่ละแบบ ในกรณีที่มิไฟสลัวบ้างก็ต้องให้แขกสามารถอ่านเมนูเห็นศิขณาโครงสร้างของเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไฟไม่ส่องเข้ามายังตาแขกมีวิธีป้องกันแสงสะท้อนที่ดี ในกรณีที่ไม่ต้องมีการสะท้อนแสงแสงไฟที่ห้อยจากเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไม่ส่องเข้ามายังตาแขกสำหรับไฟที่ห้อยต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกศรัยะได้ เช่น อยู่เกินระดับศรัยะ หรือเหนือเฟอร์นิเจอร์ที่คนเข้าไม่ได้ เช่นเหนือโต๊ะ เป็นต้น

7. ครัว (KITCHEN) การให้แสงไฟสำหรับครัวในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สเตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

8. BANQUET HALL การให้แสงสว่างในส่วนนี้ โดยปกติจะใช้หลอดFLUORESCENT หรือ INCANDESCENT ที่สามารถปรับแสงให้สว่างหรือให้สลัวลงได้ และสามารถปรับแสงที่เวทีเด่นรำด้วย เช่น SPOT LIGHT แสงในส่วนของ BANQUET HALL ควรจะสามารถควบคุมได้ทุกๆส่วน ในการใช้สอยแต่ละอย่าง เช่น ในการจัดเลี้ยงอาหาร การประชุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และการฉายสไลด์ การติดตั้งควรติดตั้งในตำแหน่งที่แสงไม่จ้า แสงสว่างควรกระจายไปส่วนต่างๆ โดยแสงทางตรงเฉพาะพื้นที่ เช่น SPOT LIGHT หลอดไฟที่ใช้สำหรับเวที STAGE LIGHT, FEATURE LIGHT และส่วนอื่นๆสามารถปรับได้

2.5.4 ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงานที่ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศของเหลวและของแข็ง หูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่ความถี่ประมาณ 16 – 2,000 Hz 2.8.4.1 หลักการจัดระบบเสียงภายในห้องการออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับการเลือกใช้วัสดุ การออกแบบรูปร่างของห้อง การจัดเครื่องเรือน

2.5.4.1 การดูดเสียง พลังงานของเสียงประกอบด้วย AIR PRESSURE ซึ่งเกิดจากการไหลตัวของมีขมิมในรูปแบบและขนาดที่เคลื่อนเสียงประสาทรูปได้ PREFABRICATED ACOUSTICAL UNITS แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. เป็นแผ่นสำเร็จรูปรูพรุน หรือผิวหน้าขรุขระแบ่งเป็น

- ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ
- ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ และใช้ยิปซัมหรือ LIMES เป็นตัวยึด
- MINERAL หรือ ใยไม้อ่อน ผสมกับ MINERAL BINDER ซึ่งไม่ติดไฟ เช่น แผ่น SOFTION

2. เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูพรุนด้วยเครื่องจักร และมีรูเป็น PATTERN แบ่งเป็น

- เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าแข็งและแกร่ง เจาะรูพรุนใช้สำหรับเป็นแผ่นปิดหน้าหรือเป็นตัวยึดกับวัสดุดูดเสียงที่อ่อนนุ่ม
- เป็นแผ่นวัสดุที่มีผิวหน้าอ่อนนุ่มกว่าแบบแรก เจาะรูพรุนสามารถที่จะทำสีได้โดยไม่ทำให้คุณสมบัติดูดเสียงลดลง
- เป็นวัสดุแบบเดียวกับ แบบที่ 2 แต่เจาะให้ทะลุเป็นทางบาง หรือทำเป็นร่องซึ่งสามารถดูดเสียงได้ดี

3. เป็นแผ่นที่ผิวหน้าเป็นใย (FISSURE SURFACE) อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิด เช่น จาก MINERAL UNIT เป็นเม็ดหรือพวก CORK มีคุณสมบัติดูดเสียง วัสดุนี้นี้มีผิวหน้าหยาบเป็นหลุมเป็นบ่อมากแบ่งเป็น

- เป็นแผ่นทำด้วยใยไม้บางๆ เช่น ชักผสมกับ MINERAL BINDER ผิวหน้าเรียบปานกลางและหยาบ
- ทำด้วยใยไม้ชนิดต่างๆ เช่น ใยไม้สน ใยปล้อง ฯลฯ วัสดุประเภทนี้ติดตั้งยากแต่ราคาถูก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การทาสีบนแผ่นวัสดุคูเดียง

การพิจารณาอย่างรอบคอบ ก่อนการทาสีแผ่นวัสดุคูเดียงเป็นอย่างมากเพราะวัสดุบางชนิดเมื่อทาสีไปแล้วจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนแปลงไป

1. วัสดุที่เป็นแผ่นบางๆ คูเดียงด้วยการฉนวนหุ้ม และวัสดุที่มีรูพรุนผิวหน้าเป็นรูขรุขระ ถ้าการทาสีแล้วไม่ไปอุดรูก็สามารถใช้สีทุกสีทาได้
2. วัสดุจาก ACOUSTIC PLASTER หรือ FIBER BOARD เมื่อทาสีแล้วสีจะไปเคลือบทำให้คุณสมบัติการคูเดียงลดลง

2.5.4.2 เสียงรบกวน (NOISE) คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไปเป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางอารมณ์และอาจเกิดโรคประสาทได้

2.5.4.3 การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ ระบบกระจายเสียงประชาสัมพันธ์และเสียงเพลงซึ่งเปิดจากสถานีวิทยุ หรือเทปไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรมสำหรับระบบที่ใช้ แยกเป็น

- โดยทั่วไป ได้แก่ ส่วนของแขกและส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
- เฉพาะส่วนได้แก่ บริเวณโถงทางเข้าของส่วนห้องสัมมนา ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และนิทรรศการ
- ระบบกระจายเสียงทั่วไป ใช้ระบบ CENTRAL SOUND TRANSMISSION หรือ AM/FM ควรแยกใช้เฉพาะห้องพักแขก

สำหรับระบบเสียง ที่แผนกต้อนรับและแผนกประชาสัมพันธ์ จะมีเครื่องเสียงประกอบด้วยเครื่องขยายเสียงและเครื่องเทป 4 ช่องทางบริเวณห้องโถงและทั่วๆ ไป จะมีลำโพงติดซ่อนในเพดานในห้องนอนมีลำโพงซ่อนในเพดาน ที่หัวเตียงจะมีสวิทช์ การเดินสายระบบเสียงแยกออกจากระบบอื่นๆ ทั้งหมดเดินในท่อ

2.5.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ในอาคารต่างๆ ระบบที่จัดสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ ระบบป้องกันอัคคีภัยเพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้วจะสร้างความเสียหายให้กับอาคารได้ ดังนั้นอาคารควรมีระบบนี้เพื่อช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ก่อนที่จะรุดดับเพลิงจะมา

ระบบเตือน และ ป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งได้หลายประเภท คือ

1. ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก โดยการออกแบบที่ตัวอาคาร กำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ออกไปจากส่วนใช้สอยอื่นๆ หรือการใช้วัสดุทนไฟ เช่นผนังโครงสร้าง ก.ส.ล. หรือกระจก เป็นต้น การกำหนดเขตที่อาจเป็นอันตรายให้คงสูญบุหรื

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ซึ่งมีวิธีเตือนภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้หลายวิธี คือ

2.1. เตือนด้วยคน โดยจัดให้มีป้อมสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัด โดยไม่ควรอยู่ห่างไกลเกิน 50 เมตร จากจุดต่างๆ ป้อมสัญญาณจะอยู่ในกล่องโลหะทาสีแดงและมีช่องกระจกบางๆ ปิดอยู่เพื่อป้องกันการกดปุ่มสัญญาณโดยอุบัติเหตุ พร้อมทั้งมีท่อนโลหะเล็กไว้สำหรับทวบกระจกเพื่อกดปุ่มเตือนภัย

2.2. ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 2 วิธีคือ

1. แบบเตือนด้วยอุณหภูมิ (HEAT DETECTOR) โดยใช้หลักที่ว่าเมื่ออุณหภูมิในบริเวณเครื่องสูงผิดปกติ เครื่องก็จะแจ้งเตือนให้ทราบทันที ซึ่งปัจจุบันที่นิยมใช้กัน คือ

- FIXED TEMP DETECTOR เลือกตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง 136 F-RATE OF RISE DETECTOR ใช้อัตราการเปลี่ยนแปลงไป จะใช้ 165 F ก็ได้คืออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้เครื่องก็จะเตือนทันที (รัศมีของเครื่องใช้ได้ 6 เมตร) แปลงอุณหภูมิภายในนั้นเป็นเกณฑ์ เช่น ในห้องปรับอากาศที่อุณหภูมิ 70 F แล้วอุณหภูมิเปลี่ยนแปลงสูงขึ้นรวดเร็วเครื่องก็จะทำงาน (รัศมีในการทำงานประมาณ 15 เมตร)

2. แบบเตือนด้วยควัน (SMOKE DETECTOR) คือเมื่อมีควันเกิดขึ้นขึ้นในบริเวณนั้นมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันที ซึ่งโดยมากจะติดตั้งในโถงบันได SMOKE DETECTOR ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน คือ

- LIGHT BEAM มีหลอดไฟให้แสงผ่าน แสงที่ตัว SMOKE DETECTOR เป็นตัวแสง คือ ถ้ามีควันไฟบังแสงก็จะทำให้วงจรทำงานทันที ซึ่งในปัจจุบันนิยมใช้แบบนี้เป็นส่วนใหญ่ โดยติดตั้งไว้ในท่อแอร์ก็ได้
- LONIZATION TYPE มีราคาแพงทำงานโดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี คือ จะเกิดประจุเมื่อมีควันมาก
- HUMIDITY TYPE ใช้ความชื้นเป็นตัวนำให้วงจร สัญญาณแจ้งเตือนภัยของเครื่องทำงาน คือ เมื่อเกิดเพลิงไหม้มักจะเกิดความชื้นขึ้นมาด้วยและความชื้นนี้ก็จะ เป็นสื่อที่จะทำให้วงจรทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้ชั้นเฉพาะบริเวณ ห้องซึ่งใช้เครื่องปรับอากาศที่มีระบบท่อลม จะทำให้ลุกลามไปตามท่อลมได้จึงมักมีการติดตั้งประตูกั้นไฟในท่อด้วยการควบคุมจะถูกสั่งการจากห้องควบคุม ประตูกั้นไฟนี้จะทำให้ไฟไม่ลุกลามไปต่อและยังมีส่วนทำให้บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้นั้นเป็นห้องอับอีกด้วย
4. การหนีไฟ ควรมีบันไดหนีไฟทุกชั้นกระจายอยู่ห่างกันไม่เกิน 90 เมตร เพื่อกระจายคนสู่พื้นด้านล่างได้เร็วที่สุด โดยบันไดหนีไฟที่ต้องควบคุมพัดลมอยู่บนสุดหรือ ช่องบันไดหนีไฟ โดยการดูดอากาศจากภายนอกเข้าไปข้างในและในขณะที่เดียวกันก็จะมีพัดลมดูดอากาศ ดูดควันจากบริเวณ SMOKE STAGE ซึ่งมีอยู่ทุกชั้น ไล่ควันจากบริเวณหนีไฟ
5. ระบบส่งสัญญาณเพลิงมีหลายระบบด้วยกัน คือ

1. ระบบดับด้วยคน ได้แก่ ทราบ ถึงดับเพลิงและระบบหัวฉีดน้ำ เป็นต้น ระบบฉีดน้ำเป็นระบบที่มีราคาไม่แพง แบบท่อเปียก ได้แก่ ท่อดับเพลิงพร้อมหัวฉีดน้ำ ซึ่งมีน้ำในท่อที่พร้อมที่จะใช้ทันที แต่เนื่องจากเป็นระบบที่ต้องมีถังน้ำขนาดใหญ่สำหรับสำรองน้ำและต้องทำท่อความดันน้ำรอการไว้
2. ระบบดับแบบอัตโนมัติมีลักษณะการควบคุม 2 แบบ คือ แบบควบคุมด้วยตัวเอง ได้แก่ ระบบที่ทำงานเมื่ออุณหภูมิสูงขึ้นด้วยความร้อน ณ จุดที่เกิดเพลิงไหม้และแบบควบคุมด้วยพนักงานในห้องควบคุม โดยจะใช้คู่กับระบบเตือนภัย

สารที่ใช้ในการดับเพลิง มี 2 ชนิด

1. แก๊ส มักเป็นสารที่ไม่ช่วยในการตัดไฟและหนักกว่าอากาศ ใช้ในการปิดหรือคลุมบริเวณเพลิงไหม้ให้ขาดออกซิเจนซึ่งใช้ในการเผาไหม้ทำให้ไฟไม่ติดแบบนี้มีราคาแพงมากเนื่องจากมีอุปกรณ์มากและใช้ความพิถีพิถันเป็นพิเศษ เช่น การติดตั้งท่อแก๊ส ปัมแก๊ส ถังบรรจุแก๊ส ส่วนแก๊สที่ใช้มักจะเป็นแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์หรือแก๊สฮาโลน ซึ่งชนิดหลังเป็นแก๊สที่ไม่ทำให้อุณหภูมิลดลงต่ำจนเป็นอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และยังมีประสิทธิภาพสูงอีกด้วย
2. น้ำ มีหลักการดับเพลิงโดยอุณหภูมิของวัตถุเชื้อเพลิงไม่ให้ถึงฉนวนและใช้สกัดเชื้อเพลิงบริเวณเพลิงไหม้ ระบบนี้เรียกว่า “ระบบหัวฉีดอัตโนมัติ”

ระบบหัวฉีด SPRINKLE SYSTEM

จัดวางท่อทางนอนไว้เป็นจุดๆใกล้เพดาน ท่อเหล่านี้จะมีหัวฉีดซึ่งเป็นแบบที่สร้างขึ้นไว้เมื่ออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ (ประมาณ 135 F - 160 F) หัวฉีดก็จะฉีคน้ำเป็นฝอยลงมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบ SPRINKLE SYSTEM มีอยู่ 2 แบบคือ

1. ท่อเต็ม (WET TYPE) ระบบมีน้ำอยู่ตลอดในท่อหลักและท่อแยก
2. ท่อเปล่า (DRY TYPE) ไม่มีน้ำอยู่ในท่อแยก เว้นแต่เมื่อเกิดเพลิงไหม้ โดยทั่วไปจะจำกัดในอาคารที่ไม่คิดระบบระบายความร้อน ระยะห่างของหัวฉีด SPRINKLE HEAD ขึ้นอยู่กับ การก่อสร้างเพดาน ระยะห่างของการวางตรง ประเภทของการใช้พื้นที่และเนื้อที่รวมทั้งหมด เช่น
 - โครงสร้างไม่มีฝ้า อาคารที่ไม่ป้องกันไฟ (NON – FIRE ROOF BUILDING) ควรมีหัวฉีด 1 หัว / 7 ตารางเมตร
 - อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ควรมี 1 หัวฉีด / 6.5 ตารางเมตร
 - อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่ายปานกลาง ควรมี 1 หัวฉีด / 9 ตารางเมตร
 - สำหรับอาคารทึบไฟ ควรมี 1 หัวฉีด / 18 ตารางเมตร
 - อาคารทั่วๆ ไป ควรมี 1 หัวฉีด / 8 ตารางเมตร

2.5.6 ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าของโรงแรม คือสายไฟหลักจากเมนหลักของการไฟฟ้าในนครหลวง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

1. มีแผงสวิชต์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิชต์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกันเป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRY TYPE CASTSEIN ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้
2. มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง ซึ่งมีสวิชต์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องได้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆ เช่น ไฟแสงสว่างส่วนทางเดินลิฟท์ ห้องเย็น ห้องครัว
3. สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อเป็นแบบ BUS DUST ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายไฟเข้าแผงประจำชั้น แต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่วงของระบบ
4. ในห้องพักระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด – ปิด ได้ในสวิชต์หลักที่หัวเตียงและที่ประตูห้องเพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง และยังสามารถที่จะแยกปิดแต่ละส่วนได้
5. วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก ใช้งานจรอิสระไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที่ไฟฟ้าห้องใดเกิดขัดข้องก็สามารถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

1. ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพงซึ่งติดตั้งตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมีวงจรของไมโครโฟนติดตั้งเพื่อใช้ประชาสัมพันธ์
2. ระบบโทรทัศน์และวิทยุ การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่การจัดและการติดตั้งอุปกรณ์ ประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION) เครื่องขยายสัญญาณและเครื่องกระจายสัญญาณ ไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับระบบ VHF
3. ระบบส่งเอกสาร เครื่องมือที่ติดตั้งใช้สำหรับการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่งหรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนงานต่างๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็ว แน่นนอนในการแจ้งข่าวสารต่างๆ ดังนี้
 - ระบบท่ออากาศ จะใช้ระบบท่ออากาศใดต่อระหว่างส่วนกลางไปยังสถานีย่อย เช่น ในส่วนของแคชเชียร์ของภัตตาคาร บาร์ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติงานอื่นๆ เช่น ห้องทำงาน ห้องหัวหน้า ห้องทำงานแม่บ้าน
 - ระบบสายพาน เป็นการส่งโดยการเคลื่อนที่ของสายพานหรือโซ่
 - ระบบคอมพิวเตอร์เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์ อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลไปยังแหล่งเก็บข้อมูลและเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลในระบบนี้จะรวดเร็วและแน่นนอนในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่น
4. ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ CLOSED CIRCUIT โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้
 - กล้องรับภาพ TV. CAMERA
 - จอรับภาพ TV. MONITOR
 - SEQUENTIAL SWITCHER อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ CARD TOUR อีกด้วย คือ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชั่วโมง ป้องกันคนที่ไม่มียุติบัตรเข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาต
5. ระบบ KEY CARD เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์ การใช้งานเมื่อแขกเข้ามา CHECK IN พนักงานต้อนรับจะป้อนข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แขกลงในคอมพิวเตอร์ จากนั้นคอมพิวเตอร์จะบันทึกรหัสสำหรับแขกลงบน CARD ซึ่ง CARD จะใช้เป็นกุญแจห้องสำหรับเปิดประตูในห้องพัก และยังสามารถใช้บัตรนี้แทนการจ่ายเงินเมื่อเข้าใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น LOBBY LOUNGE , COFFEE SHOP , RESTAURANT เป็นต้น โดยการบริการยื่นบัตรนี้ให้แก่พนักงานหลักจากการใช้บริการ ซึ่งพนักงานจะนำบัตรไปยังแคชเชียร์แล้วทำการบันทึกข้อมูลค่าบริการต่างๆ ที่ผู้มาพักได้ใช้ระหว่างที่เข้าพัก ซึ่งเป็นบริการที่สะดวกสบายและรวดเร็วแก่แขกผู้เข้าพัก
6. ระบบแผนควบคุม (CONTROL PLAN) เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพักซึ่ง CONTROL นี้จะเป็นตัวควบคุมระบบต่างๆทั้งหมดภายในห้องพัก โดยแผนควบคุมที่ใช้อาจจะวางบนโต๊ะหรือจะทำติดกับหน้าโต๊ะข้างเตียงก็ได้

ส่วนประกอบของ CONTROL PLAN

1. แผนควบคุมวิทยุ ประกอบด้วย

- ปุ่มเปลี่ยนคลื่น
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง
- ปุ่มเปิด - ปิดวิทยุ

2. แผนนาฬิกาบอกเวลา ซึ่งสามารถตั้งเวลาปลุกได้

3. แผนควบคุมไฟฟ้าภายในห้องในจุดต่างๆ เช่น ENTRANCE , BEDROOM , LIVING ROOM

4. แผนควบคุมทีวี ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดทีวี
- ปุ่มเปลี่ยนช่อง
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง

5. แผนควบคุม AIR CONDITIONING ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดเครื่อง AIR CONDITIONING
- ปุ่มปรับระดับความเย็น

6. แผนควบคุมการบริการ เช่น DO NOT DISTURB เมื่อกดปุ่มนี้ไฟสัญญาณที่ติดไว้หน้าห้องจะสว่างขึ้นเมื่อแม่บ้านเห็นก็จะเข้ามาทำความสะอาด

2.6 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบ จิตวิทยาการใช้สี

สีทุกสีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่าซึ่งการออกแบบตกแต่งภายในนั้นจำเป็นต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ให้สีที่มีความสัมพันธ์ตามหน้าที่ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกที่บกพร่องต่างๆ ได้ เช่น การใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ได้ตามต้องการ

จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

ในการเลือกชนิดและสีของผ้ามานั้นควรคำนึงถึงสี สัน ลวดลายว่าเหมาะสมกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่ การจัดโดยไม่พิจารณาสิ่งแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงานออกแบบนั้นผิดเป้าหมายได้ พอที่จะแยกความรู้สึกที่ได้จากการตกแต่งผ้าชนิดต่าง ดังนี้

1. ผ้าไหม จะให้ความรู้สึกมีพิธีรีตองเป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่สถานที่
2. ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา ฟุ่มเฟือย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
3. ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง สนุกสนาน
4. ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย โรแมนติก
5. ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกน่ารัก โรแมนติก
6. วัสดุบางชนิดบาง ให้ความรู้สึกแข็งแรง ชิงชัง เป็นทางการน่าเชื่อถือ
7. ผ้าไหมใย ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ สบาย

นอกจากนี้เนื้อผ้ายังมีอิทธิพลให้ความรู้สึกด้วย

1. ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีความเป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้อง ขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัดควรใช้ในห้องขนาดใหญ่
2. ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบาอ่อนคลายเหมาะกับห้องขนาดเล็กๆ แคบๆ

2.6.1 จิตวิทยาการใช้สี

ตัวอย่างสีที่มีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง

- สีเทา ให้ความรู้สึกเกรงขาม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เงียบสงัด
- สีดำ ให้ความรู้สึก ลึกลับ มืด ทุกข์โศก น่ากลัว แข็งแรงมีพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึก สะอาด บริสุทธิ์ เป็ดเผย
- สีแสด ให้ความรู้สึก ตื่นเต้น เร้าใจ สนุกสนาน อันตราย อบอุ่น
- สีเหลือง ให้ความรู้สึก เบรียว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง มั่นคง
- สีแดง ให้ความรู้สึก สมบูรณ์ สวย ความสุข คือร้อน แรงกล้า ทำทาย
- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึก สุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เขือกเย็น สุขุม ลึกลับ
- สีเขียว ให้ความรู้สึก ร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวยสุขุม เขือกเย็น สันติ

2.6.2 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็สามารถช่วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะที่เดียวกันการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สีจึงมีอิทธิพลในการให้ความรู้สึกอย่างมาก นับตั้งแต่เครื่องใช้ เครื่องประดับตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย ด้วยเหตุนี้สีจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคาร จะต้องศึกษาค้นคว้าว่ามีความเหมาะสมเพียงใด เพื่อที่จะได้ผลงานที่ออกมาสวยงามมีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

สีที่ใช้ในการตกแต่งภายในส่วนต่างๆของโรงแรม

โถงต้อนรับ เป็นสถานที่ที่มีคนหลุกหลุมมาก ดังนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อบอุ่นและเบิกบานใจ นอกจากนี้จะมีการเพิ่มลายลงไปบ้างเพื่อให้ดูงามยิ่งขึ้น

ห้องทำงาน ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก อาจจะใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มขึ้นกว่าสีสำหรับห้องนอน โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายในสีเข้มและสดใส ฉะนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อ่อนพอลวร และถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายซ้ำซาก สีสดใสในโทนอุ่น จะให้ความรู้สึกกระปรี้กระเปร่าได้ง่าย

ห้องรับแขก โดยห้องรับแขกเป็นที่สนทนาปราศรัย รับแขกสีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมแก่การจะทำให้จิตใจเบิกบาน ไม่ควรใช้สีที่รุนแรงหลายสีเพราะจะทำให้รู้สึกงุ่นงาย สีที่เหมาะสมสำหรับห้องรับแขกเช่น สีส้มอ่อนๆ ใช้สำหรับผนัง ใช้สีครามหรือสีม่วงอมน้ำตาลเข้มสำหรับพรม ส้มแก่สำหรับโต๊ะ ผ้าปูเก้าอี้ เป็นต้น ถึงตกแต่งเล็กน้อยใช้สีส้มแดงเมื่อรวมกันทั้งห้องจะรู้สึกเด่นสง่า

ห้องอาหาร เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหารต้องการบรรยากาศที่สะอาด สดใส สบายตา สีที่ใช้อาจเป็นสีเหลืองอ่อนหรือสีครีม สำหรับผนังไม่ควรใช้สีมืดครึ้ม เพราะจะทำให้เกิดความรู้สึกเศร้า ไม่ชวนรับประทาน แต่ถ้าใช้ผนังสีอ่อน สดใสจะนำรับประทาน ตกแต่งด้วยผ้าม่านหรือด้วยชามด้วยสีสดๆ อาจเป็นพื้นเข้ม เหลืองส้ม หรือน้ำเงิน ก็ช่วยให้บรรยากาศคลั่งคล้าสนใจ

ห้องครัว เป็นห้องที่ต้องการความสะอาดเช่นกัน เป็นห้องที่ใช้ปรุงอาหาร ซึ่งต้องการสีที่สะอาดเข้าช่วย ถ้าใช้สีไม่เหมาะสมถึงแม้อาหารจะสะอาดก็ดูไม่น่าสะอาดได้ และควรใช้วัสดุที่ทำความสะอาดง่าย

คอฟฟี่ช็อป การใช้สีต้องคำนึงถึงสีที่สะอาดสดใส เช่นเดียวกับห้องอาหารในบ้านต่างกันที่ คอฟฟี่-ช็อป ต้องตกแต่งให้ดูตื่นตื้น และแปลกตาให้ดูตื่นตื้นและแปลกตากว่าห้องอาหารภายในบ้าน คอฟฟี่ช็อปเป็นส่วนที่มีคนจำนวนมากเข้ามาใช้ ดังนั้นการออกแบบจึงต้องไม่ควรจำเจ ควรมีการปรับเปลี่ยนบ้าง เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าให้เข้ามาอยู่เสมอ

ห้องนอน สำหรับห้องนอนอาจเป็นสีต่างๆ กันสุดแล้วแต่นโยบายของเจ้าของ แต่โดยทั่วไปจะต้องไม่เกิดความเงิบและค่าของของสีไม่เข้มเกินไปนัก สีเอกรงค์ ควรใช้สีอย่างยั้ง

เพราะใช้สีเดียว แต่มีค่าของสีหลายสีและเพิ่มเติมสีอ่อนแก่ของสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียงบ้าง จงระวังในการใช้สีเข้มของผนัง เพดาน แต่พื้นห้องเป็นสีอ่อนจะทำให้เกิดความวิตกกังวลหรือเครียดเกินไป และไม่ควรใช้สีที่เร้าอารมณ์มากนักเพราะจะทำให้รู้สึกว่าได้พักผ่อนอย่างเต็มที่

ห้องน้ำ สีสำหรับห้องน้ำซึ่งเป็นห้องที่ใช้อาบน้ำและมีโถส้วม ได้รับความคิดมาจากสีเงาอ่อนแก่อย่างประณีตของสีน้ำทะเล สีเขียวอ่อน ฟ้ำอ่อน เป็นสีที่เหมาะสมสำหรับห้องน้ำ ควรใช้สีในวรรณะเย็น ไม่ควรใช้สีในวรรณะร้อนเพราะจะทำให้รู้สึกร้อนถึงแม้ว่าเราจะอาบน้ำอยู่ที่ตาม อาจใช้สีอ่อนในการตกแต่งได้ที่ผ้าเช็ดตัวหรือพรมเช็ดเท้าบ้างเล็กน้อย ความมีชีวิตชีวาอาจจะอยู่ที่การปูกระเบื้องและสิ่งตกแต่งเล็กๆ

2.7 ศึกษาโครงการเปรียบเทียบจากสถานที่จริง

เหตุผลในการเลือกโครงการเปรียบเทียบเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและองค์ประกอบภายในโรงแรม เพื่อนำมา สรุปหาแนวทางในการออกแบบ โดยเลือกเอาโครงการเปรียบเทียบ ดังนี้ คือ

2.7.1 โรงแรมหม่อมศรี วิลล์ รอยัล (Mom Tri, Villa Loyale)

- Lobby Hall
- Coffee Shop & Restaurant
- Guest Room
- SPA

2.7.2 โรงแรม เดอะ พันวาบุรี แอน สปา (The Panwaburi Resort & Spa)

ส่วนที่ทำการศึกษา

- Lobby Hall
- Restaurant
- Guest Room
- SPA

2.7.3 อีริง เฮลท์ รีสอร์ท (Jirung Health Resort)

ส่วนที่ทำการศึกษา

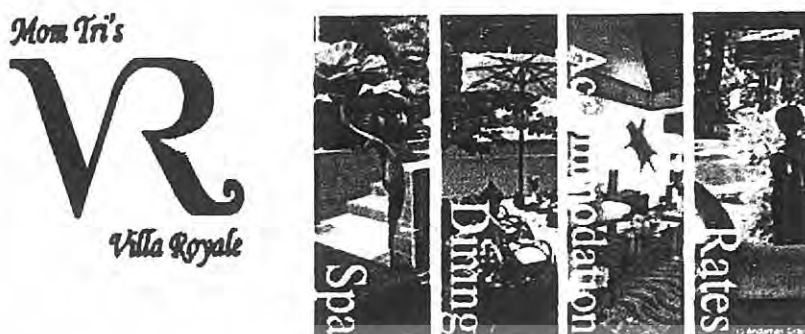
- LOBBY HALL
- SPA
- GUEST ROOM

วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษาโรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงหรือมีมาตรฐานที่ดีกว่า โรงแรมเอเวอร์กรีน ลอเรล กรุงเทพฯ ในด้านการบริการ, กลุ่มลูกค้านักท่องเที่ยว นักท่องเที่ยว รวมไปถึงลักษณะการตกแต่ง
2. เพื่อศึกษาลักษณะที่มาของการออกแบบ โรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงหรือมีมาตรฐานที่ดีกว่า เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ
3. เพื่อศึกษาข้อดี - ข้อเสีย ตลอดจนวัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแนวความคิด ในการออกแบบตกแต่ง โครงการที่กำลังศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.1 โครงการกรณีศึกษาโรงแรมมอมตรี วิลล่า รอยด์ (Mom Tri, Villa Loyale)



ภาพที่ 2.53 แสดงลักษณะของโครงการและตราสัญลักษณ์



ภาพที่ 2.54 แสดงลักษณะแผนผังที่ตั้งของโครงการ

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1. ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกับโครงการ
2. แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายใน มาเป็นหลักการออกแบบ
3. ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. สายงานการบริหารงานและการให้บริการ
ที่ตั้งของโครงการ

Floor, 9/17 Thepkasattri Rd, 8300 Phuket ,Thailand

ประเภทของโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

ลักษณะของโครงการ

โครงการตั้งอยู่บนเนินเขาโดยจากทางเข้าสู่โครงการ จะต้องขับรถขึ้นไปบนเนินเขาแล้วจะพบกับลานจอดรถ จากนั้นจะเจอกับสวน Lobby และตัวบ้านพักเรียงรายหันหน้าออกสู่ทะเลตามเนินเขาที่ลาดลงไปสู่ชายหาดคละตะน้อย โดยแบ่งกลุ่มบ้านพักตามระยะทางที่ห่างจากทะเล หรือแบ่งตาม Location ของสถานที่ ส่วนลักษณะอาคารและการตกแต่งภายในจะไม่เหมือนกันทุกหลัง ตัวบ้านพักจะสร้างลดหลั่นไปตามเนินเขา ทำให้ทุกห้องสามารถมองเห็นทะเลได้ นับว่าเป็นการใช้ประโยชน์จากที่ดินที่มีลักษณะเป็นเนินเขาได้

ทางสัญจรภายในโครงการจะเป็นทางเท้าหินล้าง จะเป็นทางเชื่อมสู่ทุกส่วนของโรงแรม การวางอาคารจะเป็นการวางลักษณะที่ไม่ไปทำลายสภาพแวดล้อม ดันไม้ไค้ที่เคยมีอยู่ อาจจะต้องตัดเพื่อสร้างอาคารบ้างแต่ยังคงจะรักษาความเป็นธรรมชาติเอาไว้เช่นเดิม

จำนวนห้องพัก

รีสอร์ทที่มีห้องพัก 26 หลัง และแบ่งได้ออกเป็น 2 แบบ คือ ดีลักซ์สตูดิโอ,

รอยัลสวีท

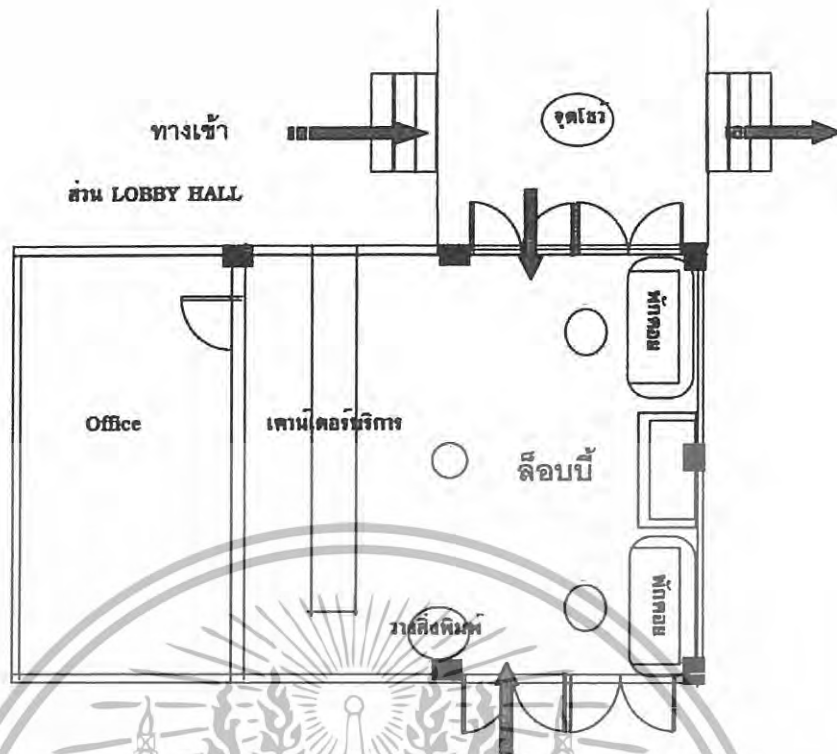
ขอบเขตของโครงการ

- Lobby Hall
- Coffee Shop & Restaurant
- The Bar
- Guest Room
- สระน้ำจืด , สระน้ำเค็ม
- SPA
- Meeting Room

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

- Lobby Hall
- CoffeeShop&Restaurant
- Guest Room
- SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.55 แสดงลักษณะผังส่วน Lobby Hall

2.7.1.1. การศึกษาส่วน Lobby Hall

จะเป็นส่วนแรกสุดที่เมื่อแขกมาถึงจะต้องพบกับส่วนนี้ในส่วนนี้จะเป็นอาคาร 4 เหลี่ยม เชื่อมกัน 2 หลังโดยตรงกลางของตัวอาคารจะเชื่อมด้วยจุดโชว์

หลังที่ 1 เป็น Front Desk & Reception ค้านหลัง Front Desk จะเป็น Front Office

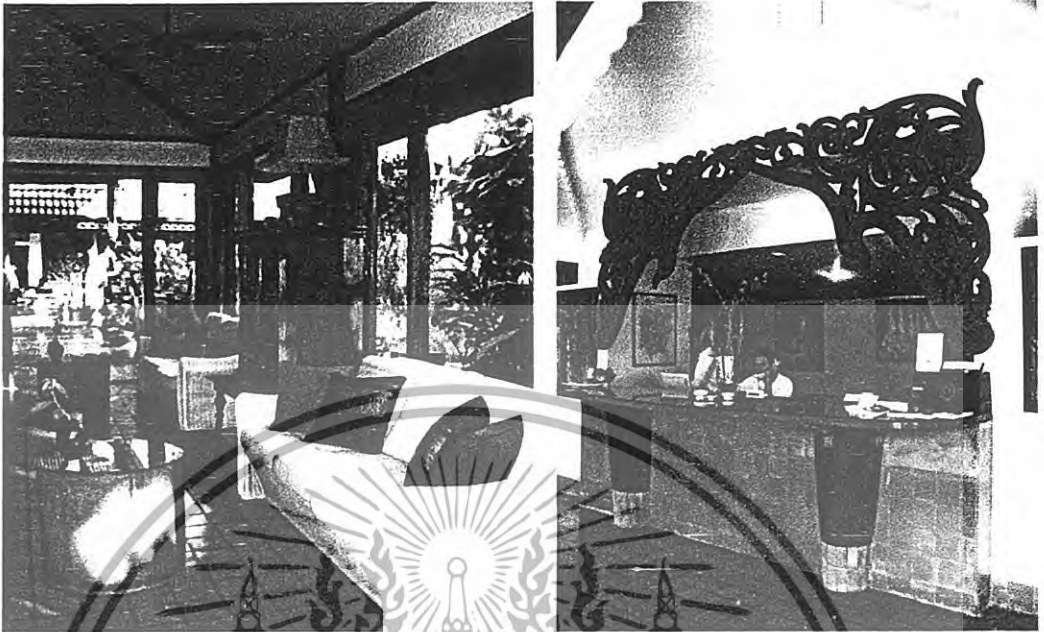
หลังที่ 2 เป็นส่วนของที่พักคอยและมีจุดบริการสื่อสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับการท่องเที่ยวไว้

ให้บริการ

ส่วน Lobby Hall นี้จะเป็นส่วนที่แจกไปสู่ส่วนบริการอื่นๆ ซึ่งในส่วนนี้จะต่อกับ Coffee Shop & Restaurant ซึ่งมีระดับที่ลดต่ำลงไป มุมมองจาก Lobby สามารถมองเห็นทะเลได้จากการมองระดับที่สูงกว่าลักษณะตัวอาคารนี้จะเป็นแบบ ไทยประยุกต์ในส่วนรายละเอียดต่างๆ และตัวอาคารจะมีลักษณะแบบเปิดโล่ง ทำให้ลมพัดเย็นสบายตลอดทั้งวัน โดยไม่ต้องใช้เครื่องปรับอากาศหรือพัดลม หลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยิ่งดูโปร่ง มีการตกแต่งวัสดุที่แสดงถึงความเป็นไทย และแบบ ชิโน - โปรตุเกสเล็กๆ น้อยๆ ในทุกส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

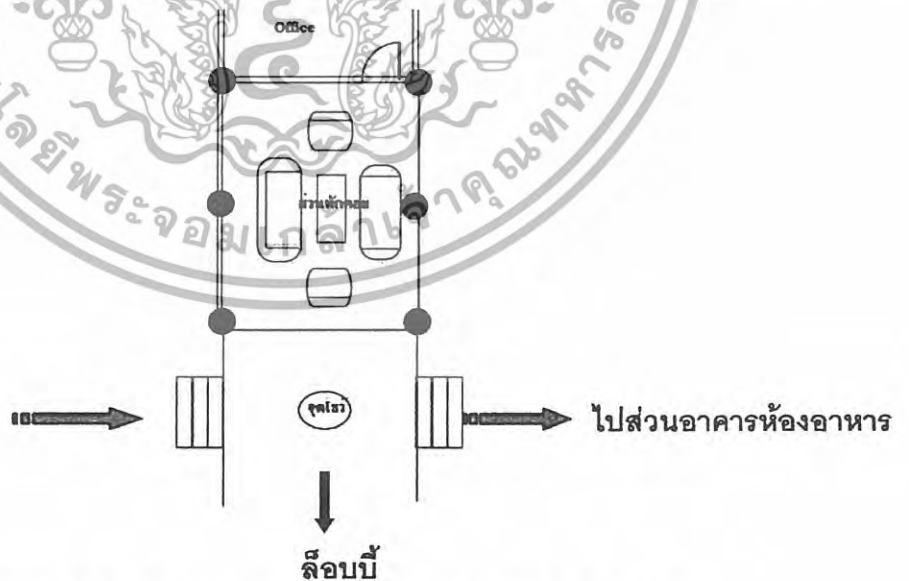
ส่วน Lobby Hall



ภาพที่ 2.56 แสดงภาพบรรยากาศภายนอกส่วน โถงต้อนรับ

Lobby ส่วนที่ 2

อาคารหลังที่ 2 เป็นส่วนนั่งคอยและพบปะสังสรรค์กัน เปิดโล่งทั้ง 3 ด้าน ส่วนนี้จะต่อเนื่องส่วนสำนักงานของโรงแรม และเป็นทีเชื่อมต่อไปยังส่วนต่างๆของโรงแรม



ภาพที่ 2.57 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนพักคอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.58 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักผ่อน

ตารางที่ 2.15 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Lobby Hall, โรงแรม หม่อมศรีวิไลดำ รัชต์ (Mom Tri, Villa Loyale)

ส่วนศึกษา	Lobby Hall
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารเป็นสถาปัตยกรรม มีจุดเด่นที่ผังมีลักษณะโปร่งเพื่อรับแสงธรรมชาติภายในเป็นอาคารเปิดโล่งไม่ติดเครื่องปรับอากาศ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังแบ่งได้เป็น 2 ส่วน 1. ส่วนผู้ให้บริการ ได้แก่ สำนักงานส่วนหน้า 2. ส่วนรับบริการ ได้แก่ พักคอย - สำนักงานส่วนหน้ามีการจัดแบ่งสัดส่วนเป็น 3 ส่วน คือ ค้านซ้ายเป็น Cashier ตรงกลางเป็นส่วน Reception ด้านขวาเป็น Imformation เพื่อสะดวกในการแยกใช้บริการ - ส่วนพักคอยมีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ตามจุดต่างๆ เพื่อเน้นทางเดินที่กว้างขวางจัดเป็นกลุ่มๆ รวมไปถึงอาคารหลังที่ 2 ด้วย
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบไทยตามแบบลักษณะอาคารไทยประยุกต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1 การใช้สี	ใช้สีน้ำตาลอ่อนน้ำตาลเข้มและขาวให้เกิดความรู้สึกสะอาด อบอุ่นและใกล้ชิดธรรมชาติ และมีการเน้นจุดเด่นโดยใช้สีแดง
3.2 แสงสว่าง	ใช้แสงธรรมชาติจากนอกอาคารส่วนตอนกลางคืนจะใช้แสงไฟจาก Down Light
3.3 วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นกระเบื้องดินเผาส่วนตรงทางเชื่อมจะปูด้วยหินสลับกับกระเบื้องดินเผา - ผนังฉาบปูนทางสีขาวและกรุไม้ทำสีธรรมชาติ - เพดาน ฝ้าเพดานตีไม้โชว์แนวทาสีธรรมชาติและโชว์โครงสร้าง
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวายเพื่อความคงทนและกลมกลืนกับสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 2.16 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

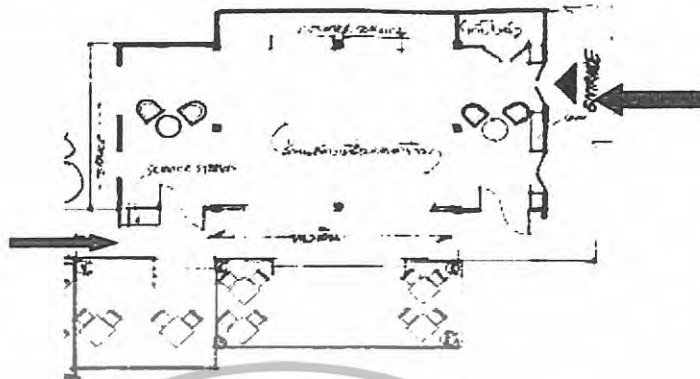
ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก - อากาศถ่ายเทสะดวก - บรรยากาศอบอุ่นสบายตา - วัสดุคงทนแข็งแรงไม่ก่อให้เกิดสนิมและดูเป็นธรรมชาติ - การนำแสงธรรมชาติจากภายนอกอาคารมาใช้ให้เกิดประโยชน์ 	

2.7.1.2. การศึกษาด้าน Coffee Shop & Restaurant

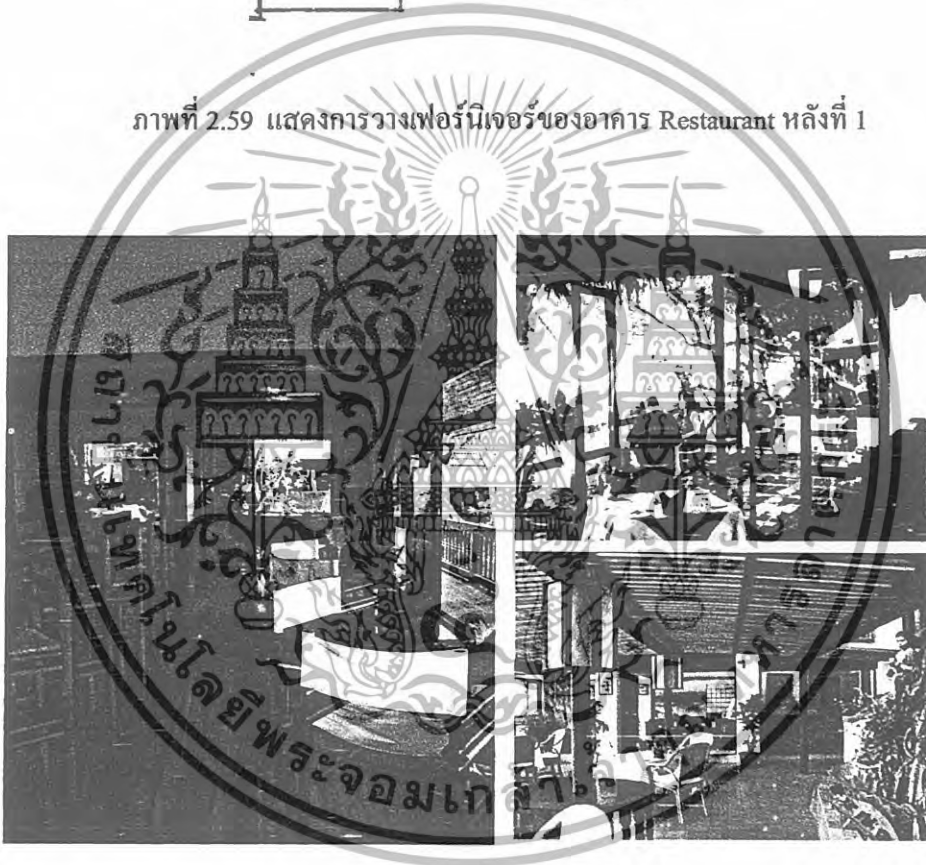
ส่วนของ Restaurant มีชื่อเรียกว่า ศาลาหอย โดยจะแยกออกเป็น 2 ส่วนและทั้ง 2 ส่วนนี้จะมีสะพานไม้เป็นทางเชื่อม ส่วนแรกจะเป็นส่วนที่มีการแสดงโชว์ดนตรีไทย มีส่วนแสดงของสะสมของท่านหม่อมศรีและทางด้านข้างจะเป็นห้องเก็บไวน์ด้านล่างจะเป็นส่วนทานอาหารสำหรับ 4 ที่นั่ง ส่วนที่สองจะเป็นส่วนที่นั่งทานอาหารและส่วนของครัวใหญ่ ทั้งสองส่วนนี้จะมีจุดให้บริการอยู่ด้วย ส่วนอาหารที่ให้บริการจะเป็นการผสมผสานระหว่างอาหารไทยและอาหารฝรั่งเศส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วน Coffee Shop & Restaurant จะเป็นส่วนที่อยู่ติดกับชายหาดของรีสอร์ท
อาคารจะเป็นลักษณะอาคารเปิดโล่งสามารถชมวิวได้รอบ



ภาพที่ 2.59 แสดงการวางเฟอร์นิเจอร์ของอาคาร Restaurant หลังที่ 1

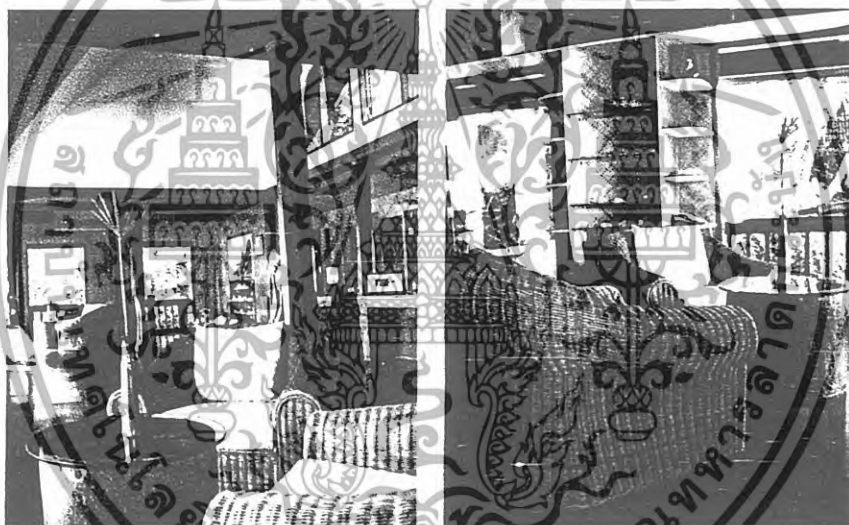


ภาพที่ 2.60 แสดงบรรยากาศภายในส่วน Restaurant

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

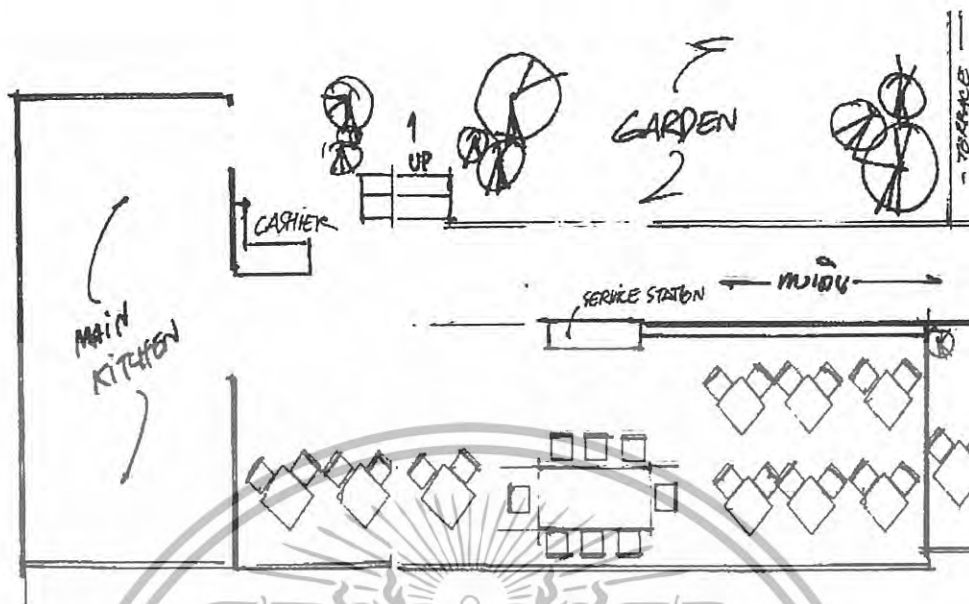


ภาพที่ 2.61 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องเก็บไวน์



ภาพที่ 2.62 แสดงส่วน Coffee Shop ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จัดไว้ให้กับนักท่องเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.63 แสดงการวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนอาคารหลังที่ 2



ภาพที่ 2.64 แสดงทางเดินเชื่อมต่อภายในส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ของ Restaurant

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.65 แสดงส่วนรับประทานอาหารในส่วนอาคารหลังที่ 2 ซึ่งสามารถมองเห็นวิวได้ชัดเจน

ตารางที่ 2.17 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Restaurant โรงแรม หม่อมศรี วิลล่า ริชต์ (Mom Tri, Villa Loyale)

ส่วนศึกษา	Restaurant
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารอยู่บริเวณชายหาด ลักษณะอาคารเป็นอาคารเปิดโล่งโดยรอบทั้ง 3 ด้านผนังติดกระจก สามารถชมทะเลและภูเขาได้โดยรอบ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์เน้นมุมมองสู่ชายหาด มีการเล่นระดับของพื้นที่ในส่วนแสดงดนตรีไทยและส่วนรับประทานอาหาร มีการจัดที่นั่งเป็นกลุ่มๆ การจัดกลุ่มที่นั่งเป็นแบบ 2 ที่นั่ง 4 ที่นั่ง และ 8 ที่นั่ง และแต่ละที่นั่งสามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ของทะเลได้ทุกมุมมอง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นแบบไทยยุค โดยใช้เฟอร์นิเจอร์ที่เบ็นไม้และหวายเพื่อสร้างบรรยากาศให้ดูอบอุ่น สะบายตา และुकกลมกลืนกับธรรมชาติ
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล, แดง , และขาว ซึ่งให้ความรู้สึกสะอาดและอบอุ่น
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light และเทียน
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นกระเบื้องดินเผาและพื้นปูนผสมหิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

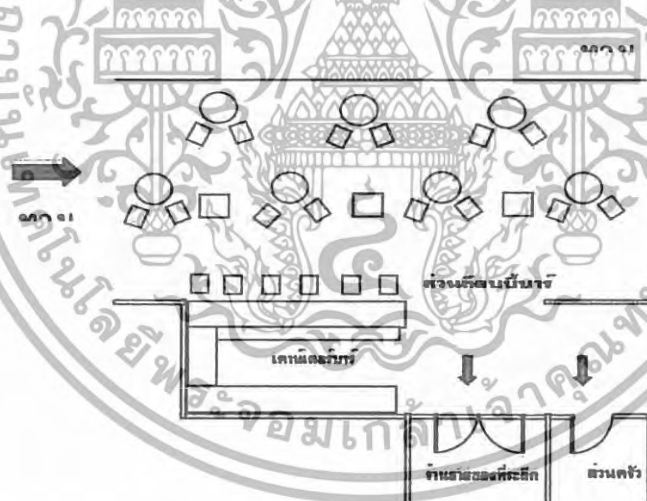
	<ul style="list-style-type: none"> - ผนึ่งส่วนห้องทานอาหารจากปูนตีขาวกรุด้วยไม้ - เพดาน ไม้ขัด , ไม้อัด , หวาย
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวายเพื่อบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติและทนต่อสภาพแวดล้อม

ตารางที่ 2.18 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่เรียบง่าย - ธรรมชาติ - เลือกใช้วัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีชุดที่นั่งสำหรับ 6 ที่นั่ง

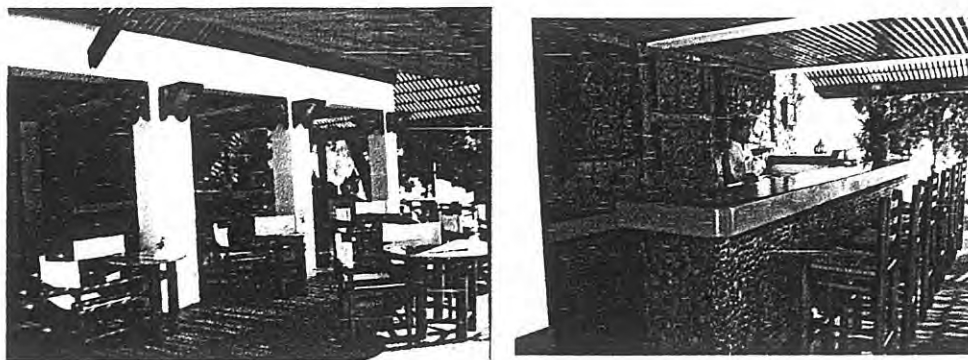
2.7.1.4 การศึกษาส่วน Bar

ส่วนบาร์เป็นส่วนที่อยู่ใกล้กับส่วนบ้านพักและสระว่ายน้ำ ลักษณะอาคารเป็นแบบเปิด โดดง สามารถรับลมธรรมชาติและมองเห็นทิวทัศน์ได้โดยรอบ ในส่วนนี้จะให้บริการอาหารมือเบาๆหรือเป็นอาหารทานเล่น ส่วนใหญ่แขกจะมาใช้บริการในช่วงเช้าและบ่าย

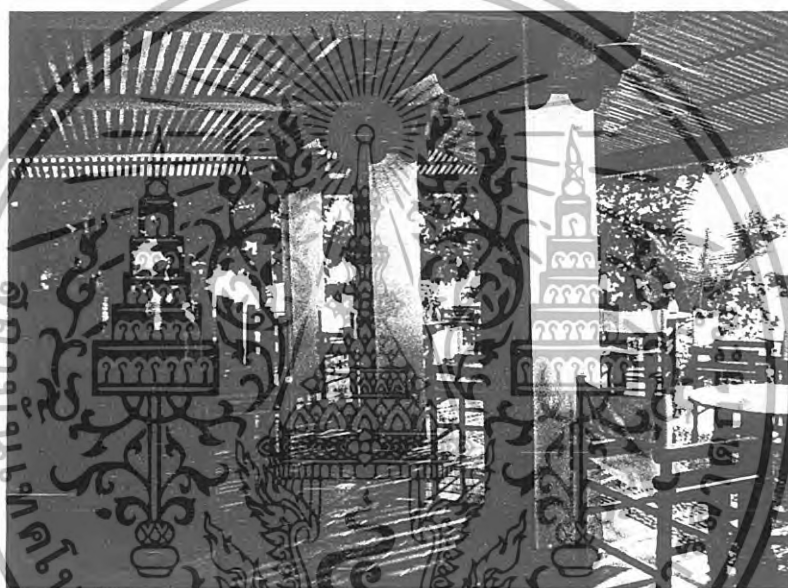


ภาพที่ 2.66 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนบาร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.67 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเคาน์เตอร์บาร์1



ภาพที่ 2.68 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเคาน์เตอร์บาร์2

ตารางที่ 2.19 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน Bar โรงแรมหม่อมตรี วิลล่า รอยัล (Mom Tri, Villa Loyale)

ส่วนศึกษา	Reception
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารอยู่บริเวณชายหาด ลักษณะอาคารเป็นอาคารเปิดโล่งโดยรอบทั้ง 3 ด้าน สามารถชมทะเลและภูเขาได้โดยรอบ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางชุดเก้าอี้เป็นแบบ BALANCE กันทั้ง 2 ข้าง โดยเน้นทางเดินสามารถเดินได้โดยรอบ การจัดคอกุ่มที่นั่งเป็นแบบ 2 ที่นั่งและ 4 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การศึกษาดัชนีและการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะเป็นแบบเรียบง่ายจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT

ตารางที่ 2.20 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน Bar โรงแรมหม่อมตรี วิลล่า รอยัล (Mom Tri, Villa Loyale)

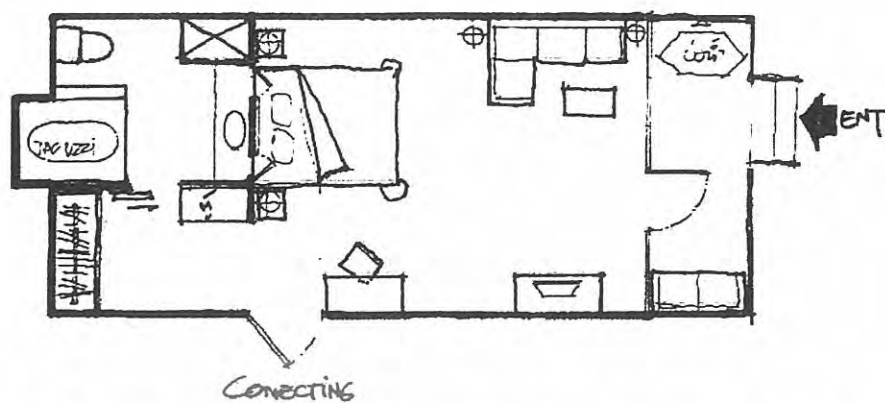
3.3 วัสดุ	- พื้นพรมสลับหินทรายล้าง - ผนังปูน - เพดาน DROP เป็นช่องสี่เหลี่ยมผืนผ้าซ่อนไฟ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้บุด้วยผ้าทำจากธรรมชาติเพื่อสร้างบรรยากาศให้เข้ากับธรรมชาติ

ตารางที่ 2.21 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

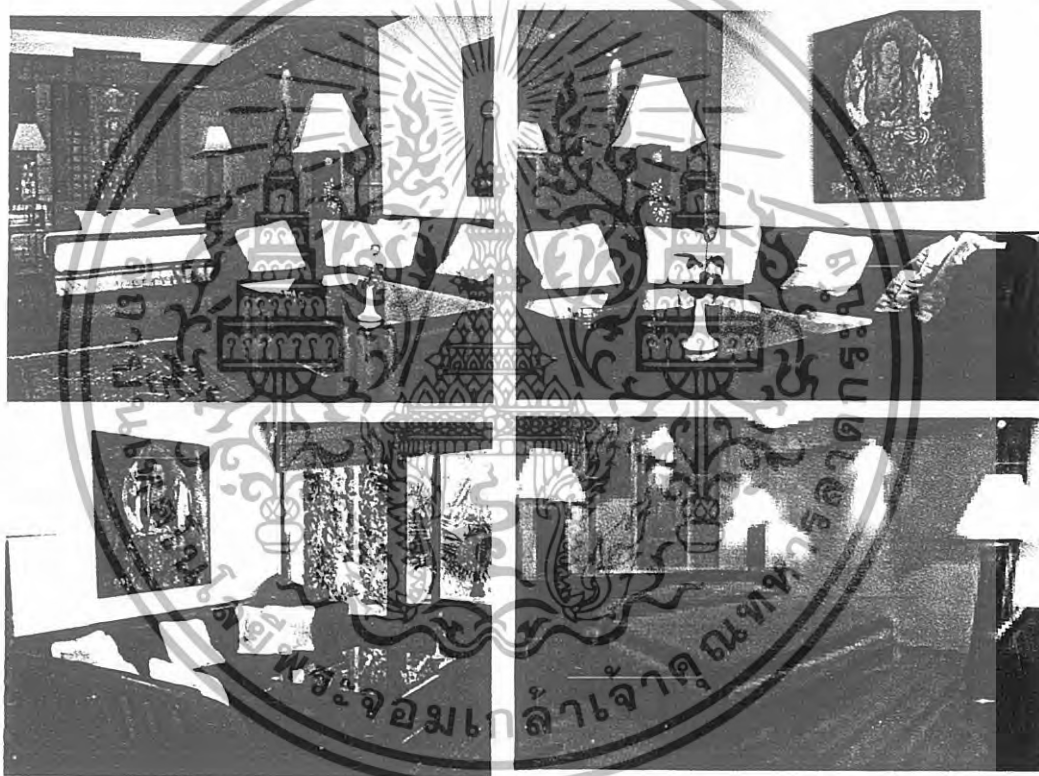
ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่เรียบง่าย โทนสีเป็นธรรมชาติ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม	- แสงสว่างไม่เพียงพอ - ไม่มีแบ่งแยกชาย หญิงให้ชัดเจน - ลักษณะอาคารปิดทึบเกินไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.1.5. การศึกษาส่วนห้องพัก Guest Room (Deluxe Studio)



ภาพที่ 2.69 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก (Deluxe Studio)



ภาพที่ 2.70 แสดงภาพบรรยากาศส่วนนอนห้องพัก (Deluxe Studio)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.21 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก(Deluxe Studio) โรงแรม หม่อมศรีวิลล่า รอยัล (Mom Tri, Villa Loyale)

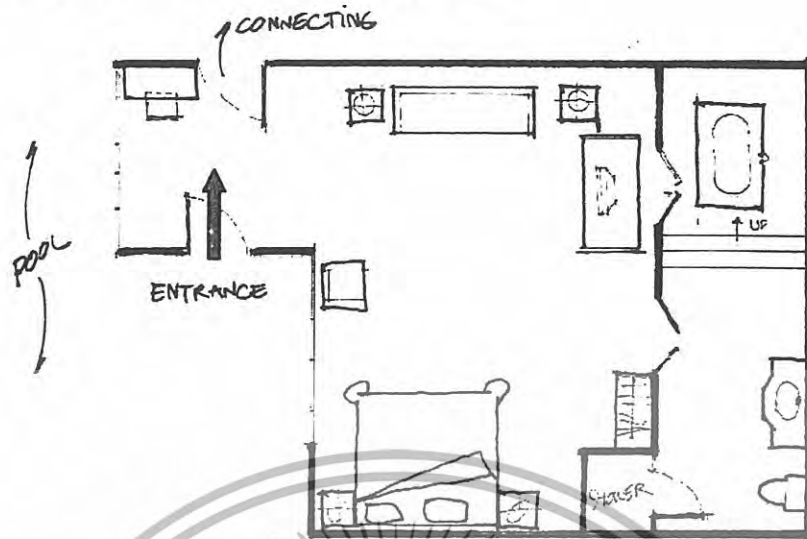
ส่วนศึกษา	(Deluxe Studio)
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดติดตั้งเครื่องปรับอากาศ โครงสร้างปูนบุผนังด้วยไม้ไผ่ทูป ติคหน้าต่างทางด้านหน้า หน้าต่างสามารถเปิดรับลมและกลิ่นอายของทะเลได้ในบางโอกาส
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นผนังทางด้านขวาเป็นส่วนพักก่อนทางด้านซ้ายจะเป็นส่วนตัววางทีวี,มินิบาร์และส่วนโต๊ะเครื่องแป้งตรงกลางห้องจะเป็นส่วนนอน ถัดไปจะเป็นส่วนของแต่งตัวซึ่งมีส่วนเก็บสัมภาระและตู้เสื้อผ้ารวมอยู่ด้วย ผังตรงข้ามจะเป็นส่วนของห้องน้ำ
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะเป็นแบบเรียบง่ายจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
3.3 วัสดุ	- ผนัง ไม้ - ผนังปูนบุผนังด้วยไม้ไผ่ทูป ติคกระจกทางด้านหน้า - เพดาน ไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่บุด้วยหนัง

ตารางที่ 2.22 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

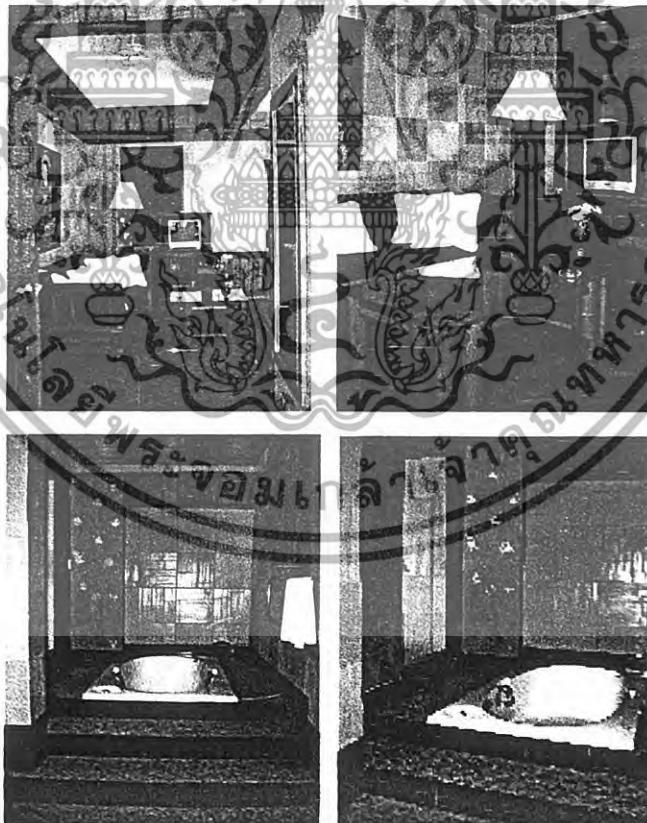
ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่เรียบง่าย ธรรมชาติ - ภายในสามารถเดินได้โดยรอบ - เลือกใช้วัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อม 	โทนสีเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.1.6. การศึกษาส่วนห้องพัก Kata Sweet Room

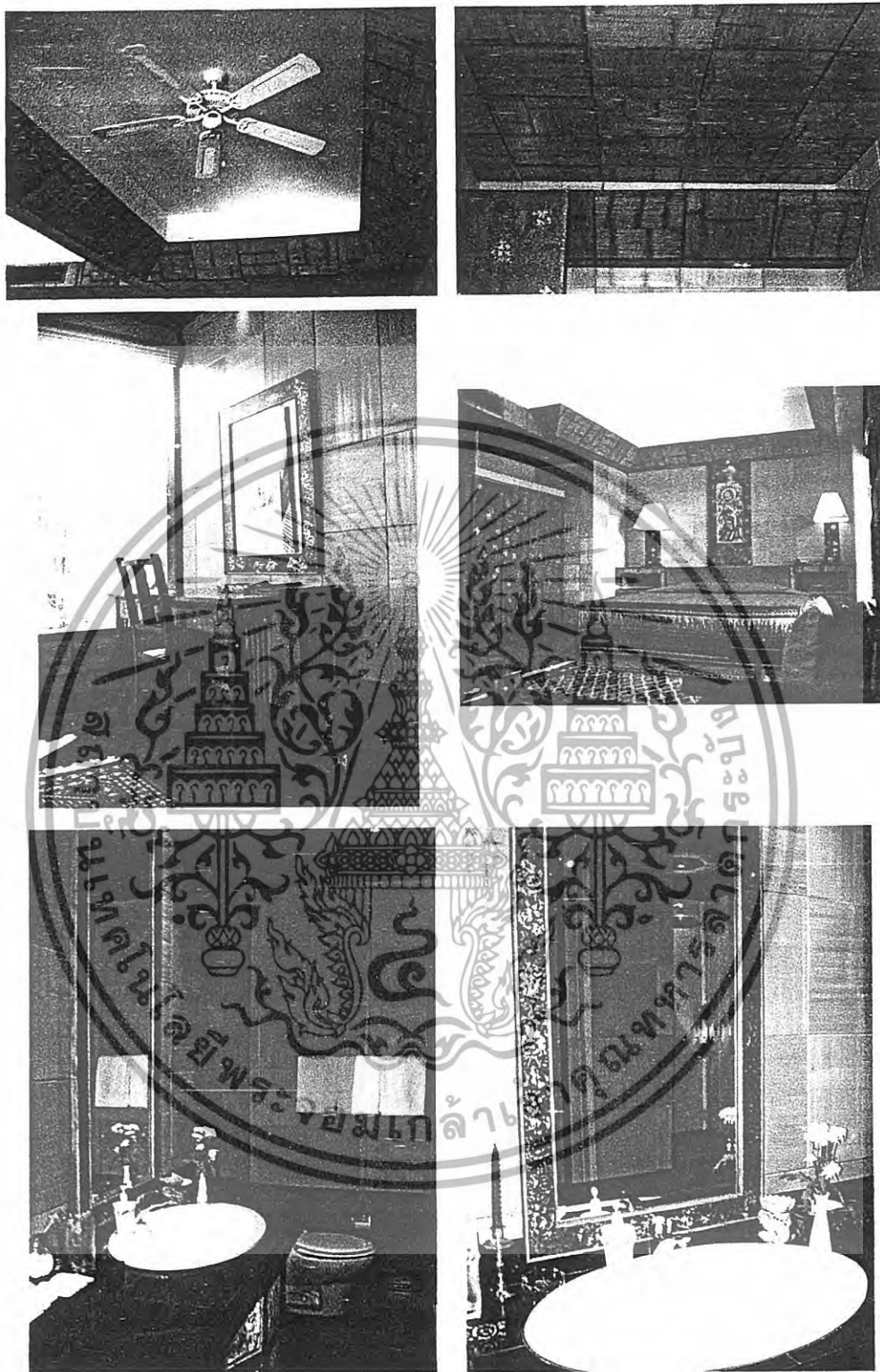


ภาพที่ 2.71 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก Kata Sweet Room



ภาพที่ 2.72 แสดงบรรยากาศส่วนในห้องพัก Kata Sweet Room1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.73 แสดงบรรยากาศส่วนในห้องพัก Kata Sweet Room2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.22 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Kata Sweet Room โรงแรม หม่อมศรี
วิลล่า รอยัล (Mom Tri, Villa Loyale)

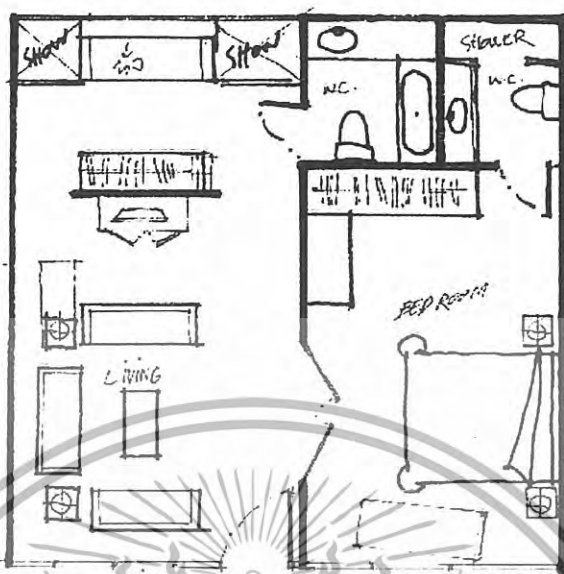
ส่วนศึกษา	Kata Sweet Room
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะทรงไทยประยุกต์ ตัวอาคารเป็นแบบปิดติดเครื่องปรับอากาศ หน้าต่างสามารถเปิดรับลมและมองเห็นวิวทิวทัศน์ภายนอกได้
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปพบกับส่วนโต๊ะเครื่องแป้งและส่วนพักผ่อน มีตู้วางทีวี, Pantry อยู่ใกล้ๆ ผังตรงข้ามจะเป็นส่วนนอนซึ่งมีตู้เสื้อผ้าและวางสัมภาระอยู่ด้านข้าง ส่วนห้องน้ำจะมีทั้งส่วนอ่างอาบน้ำที่มีกรวยกระดืบและส่วน Shower รวมอยู่ด้วย
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทยประยุกต์ใช้เฟอร์นิเจอร์ที่เป็นไม้และบรรยากาศที่อบอุ่นสบายตา เพิ่มบรรยากาศแบบชิโนโปรตุเกสในส่วนของการตกแต่งเพื่อให้เกิดความเป็นเอกลักษณ์ยิ่งขึ้น
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล, สีครีมซึ่งให้ความรู้สึกสะอาดและอบอุ่น ใช้สีแดง, สีดำ, สีทองในส่วนของการประติมากรรมและของตกแต่งเพื่อเพิ่มจุดเด่นและความหรูหราภายในห้อง
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นไม้, ปูพรมบางจุด ส่วนห้องน้ำปูด้วยกระเบื้อง, ปูนผสมหิน - สผนังปูนสลัปไม้ไผ่อัด - เพดาน Drop เป็นช่องสี่เหลี่ยมซ่อนไฟ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็น ไม้เพื่อความคงทนและกลมกลืนกับธรรมชาติ

ตารางที่ 2.23 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

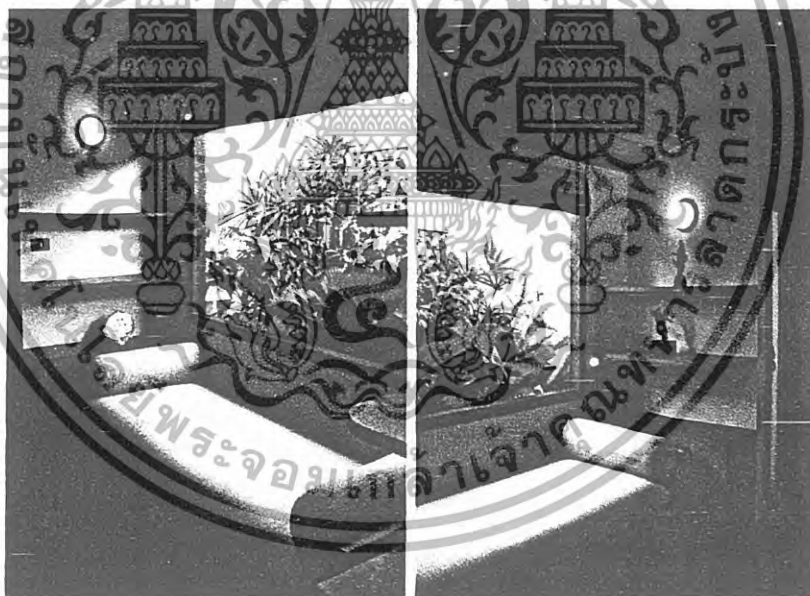
ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่ให้ความบรรยากาศความเป็นไทย - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม - วัสดุที่ใช้เป็น ไม้สร้างความรู้สึกใกล้ชิดธรรมชาติ - จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.1.7. การศึกษาส่วนห้องพัก Villa Dhamma - Raksa

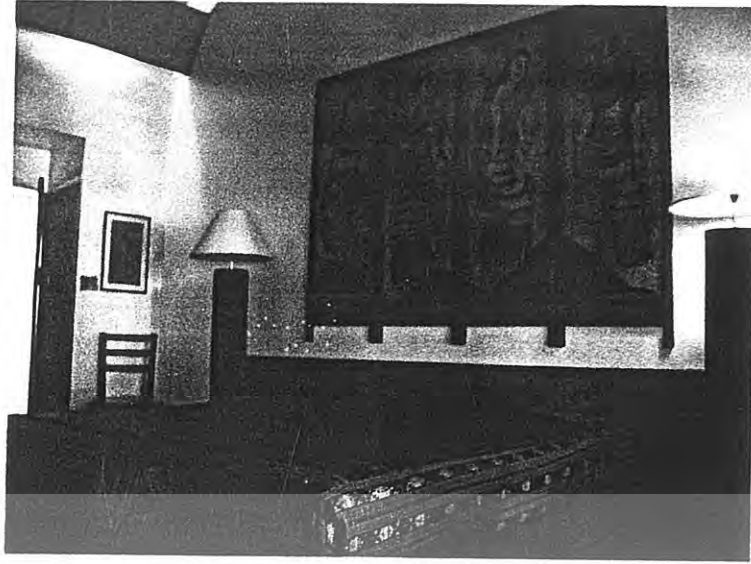


ภาพที่ 2.74 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพัก Villa Dhamma - Raksa

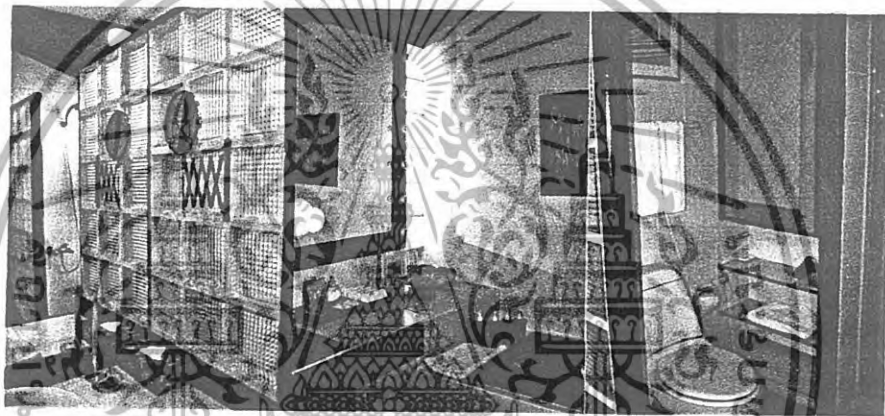


ภาพที่ 2.75 แสดง บรรยากาศส่วนมุมอ่านหนังสือภายใน Villa Dhamma - Raksa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.76 แสดงบรรยากาศส่วนนอนภายใน Villa Dhamma - Raksa



ภาพที่ 2.77 แสดง บรรยากาศส่วนห้องน้ำภายใน Villa Dhamma - Raksa



ภาพที่ 2.78 แสดงบรรยากาศส่วนพักผ่อนทางด้านนอกของ Villa Dhamma - Raksa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.24 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบบ้านพัก Villa Dhamma - Raksa โรงแรม หม่อมศรีวิไลลา รอยัล(Mom Tri , Villa Loyale)

ส่วนศึกษา	Villa Dhamma - Raksa
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะทรงไทยประยุกต์ ตัวอาคารเป็นแบบปิดคิบบานกระจกหน้าต่าง และหน้าต่างสามารถเปิดรับลมจากทะเลและเห็นทิวทัศน์ภายนอกได้
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นส่วนพักผ่อนและส่วนแต่งตัว ,โต๊ะเครื่องแป้งตู้เสื้อผ้าและวางสัมภาระจะอยู่ด้านใน ส่วนห้องนอนจะอยู่ฝั่งตรงข้ามซึ่งภายในห้องก็จะมีตู้เสื้อผ้าและวางสัมภาระด้านในเช่นกัน ส่วนห้องน้ำจะมี 2 ห้อง คือภายในห้องนอนและด้านนอก
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทยประยุกต์ลวดลายเรือนไทยร่วมสมัย โดยทำเพดานเป็นแบบจั่วบ้านทรงไทย จึงทำให้ภายในมีความรู้สึกโอโถง ผังแบ่งเป็นบานหน้าต่างทางด้านหน้าสามารถเปิดรับลมจากภายนอกได้ ของตกแต่งภายในจะเป็นแบบไทยและแบบจีนผสมกันอย่างลงตัว
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล และขาวซึ่งให้ความรู้สึกอบอุ่น สะอาดและดูสบายตา
3.2 แสดงสว่าง	- แสดงธรรมชาติจากภายนอก - แสดงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - หินไม้และกระเบื้องดินเผา ปูทรมบางส่วน - ผนังปูนสลับ ไม้ภายในและหวาย ห้องน้ำเป็นกระเบื้องดินเผา เพดานไม้กระดาน
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้ และหวายเพื่อให้กลมกลืนกับธรรมชาติ และทนต่อสภาพแวดล้อม

ตารางที่ 2.25 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่ให้บรรยากาศความเป็นไทย - เลือกใช้วัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อม - วัสดุที่ใช้เป็น ไม้สร้างความรู้สึกใกล้ชิดธรรมชาติ - จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อดีของโครงการ

1. การใช้ประโยชน์จากธรรมชาติรอบๆ ได้อย่างน่าสนใจสถาปัตยกรรมแทรกตัวเข้ากับธรรมชาติได้ดี การใช้ Space ของตัวอาคารที่เปิดโล่งทำให้ได้บรรยากาศพักผ่อนมากขึ้น
2. การใช้วัสดุตกแต่งภายในอาคารและเฟอร์นิเจอร์ มีความกลมกลืนกับลักษณะภายนอกซึ่งเป็นอาคารที่ประยุกต์แล้ว ทั้งโครงสร้างและรูปแบบนำเอาวัสดุใหม่ๆ มาใช้การแทรกความเป็นไทยลงไปในงานด้วย
3. การจัดวางผังในส่วน Lobby มีความเชื่อมต่อกันกับส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม

ข้อเสียของโครงการ

1. การวางตำแหน่งของลานจอดรถมีพื้นที่ในการจอดรถน้อยไม่เพียงพอต่อลูกค้า

สรุป

หม่อมศรีวิมลลา รอยัล เป็นโรงแรมระดับสากลในรูปแบบของรีสอร์ท เน้นลักษณะทางสถาปัตยกรรมไทยประยุกต์ที่มีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม และการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่เน้นความเรียบง่ายแต่ดูหรูหรา และมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน จากการเลือกใช้สีและวัสดุที่มีคุณภาพ และมีกรแทรกความเป็นไทยลงไปในงานด้วย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.2 การศึกษาส่วน เดอะ พันวาบุรี แอน สปา (THE PANWABURI RESORT & SPA)



ภาพที่ 2.79 แสดงลักษณะ โครงการและตราสัญลักษณ์

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1. ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับ โครงการ
2. แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายในมา เป็น หลักการออกแบบ
3. ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ

ที่ตั้งของโครงการ

84 หมู่ 8 อ.ศกคิเคช ต.วิริต อ.เมือง จ.ภูเก็ต ซึ่งเป็นอ่าวที่สวยงาม มีลักษณะเป็น

อ่าวส่วนตัว ตัวโครงการตั้งอยู่บนเนินเขา ลาดหลั่นกันลงมาจนถึงชายหาด

ประเภทของโครงการ

รีสอร์ท ทาอากาศ

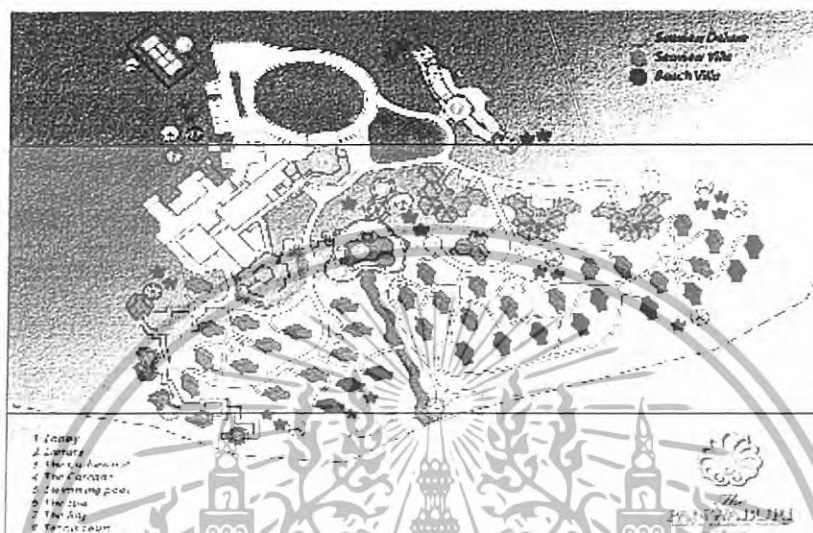
ลักษณะของโครงการ

โครงการตั้งอยู่บนเนินเขาโดยจากทางเข้าสู่โครงการ จะต้องขึ้นไปบนเนินเขาแล้ว จะพบกับลานจอดรถ จากนั้นจะเจอกับสวน LOBBY และตัวบ้านพักเรียงรายหันหน้าออกสู่ทะเล ตามเนินเขาที่ลาดลงไปสู่ชายหาด โดยแบ่งกลุ่มบ้านพักตามระยะทางที่ห่างจากทะเล หรือแบ่งตาม LOCATION ของสถานที่ ส่วนลักษณะอาคารและการตกแต่งภายในจะเหมือนกันทุกหลัง ตัว บ้านพักจะสร้างลาดหลั่นไปตามเนินเขา ทำให้ทุกห้องสามารถมองเห็นทะเลได้ นับว่าเป็นการใช้ ประโยชน์จากที่ดินที่มีลักษณะเป็นเนินเขาได้

ทางสัญจรภายในโครงการจะเป็นทางเท้าหินล้าง จะเป็นทางเชื่อมสู่ทุกส่วนของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรม การวางอาคารจะเป็นการวางลักษณะที่ไม่ไปทำลายสภาพแวดล้อม ต้นไม้ใดที่เคยมีอยู่ อาจจะถูกตัดเพื่อสร้างอาคารบ้างแต่ส่วนใหญ่ไม้ตัดซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นต้นมะพร้าวและมีการปลูกพันธุ์ ชนิดอื่นขึ้นทดแทน และจะมีการจ้างแรงงานพื้นถิ่นมาเก็บลูกมะพร้าวเรื่อยๆ เพื่อไม่ให้หล่นลงมา ให้เกิดอันตรายแก่ผู้ที่เดินผ่านไป-มา เป็นการสนับสนุนแรงงานพื้นถิ่นให้มีรายได้อีกทางหนึ่ง ออกเป็น



ภาพที่ 2.80 แสดงลักษณะผังบริเวณของโครงการ

จำนวนห้องพัก

เป็นรีสอร์ทที่มีห้องพัก 79 หลัง

อัตราค่าห้องพัก ROOM TYPE

Beach Villa	มี 12 ห้อง	(11,450 B. / Villa)
Seaview Villa	มี 27 ห้อง	(10,700 B. / Villa)
Seaview Deluxe	มี 40 ห้อง	(9,950 B. / Room)

ขอบเขตของโครงการ

- | | |
|---------------|---------------------------------|
| - LOBBY HALL | - RESTAURANT THE CASHEWNT |
| - THE BAY | - THE CASCADE |
| - LIBRARY | - CHILDREN POOL & SWIMMING POOL |
| - ANGSANA SPA | - GUEST ROOM |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

- LOBBY HALL
- RESTAURANT THE CASHEWNT
- ANGSANA SPA
- GUEST ROOM

2.7.2.1. โถงต้อนรับ LOBBY HALL

จะเป็นส่วนแรกสุดที่เมื่อแขกมาถึงจะต้องพบกับส่วนนี้ในส่วนนี้จะเป็นอาคาร 6 เหลี่ยม มีการเล่นระดับพื้น ลงไปด้านล่าง ซึ่งส่วนนี้จะเป็นส่วนให้บริการรถเช่า หรือ กิจกรรมทัวร์ อื่นๆ เช่นการดำน้ำ

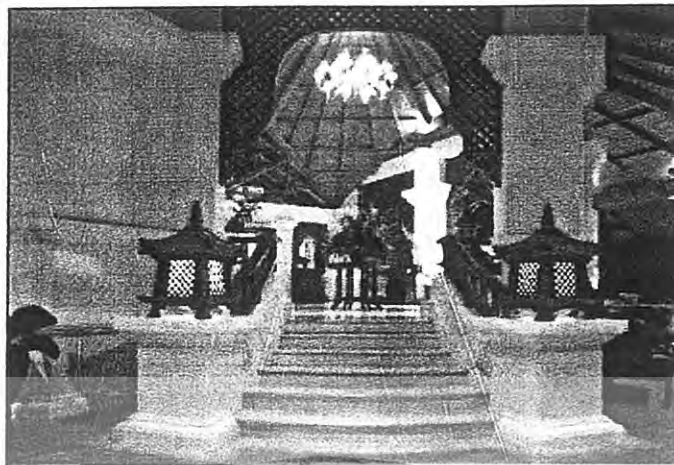
ในส่วนอาคาร LOBBY นี้จะเชื่อมกับอาคารทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้าซึ่งอยู่ด้านหลัง FRONT DESK & RECEPTION ซึ่งอาคารนี้จะเป็นอาคาร FRONT OFFICE และจะมีทางบริการ ด้านข้างของ FRONT OFFICE และยังมีทางลงไปสู่ RESTAURANT THE CASHEWNT และ กลุ่มบ้านพัก และห้องอาหาร THE BAY ซึ่งอยู่ด้านข้าง โดยส่วนนี้จะมีบริการรถกอล์ฟสำหรับใช้ในการเดินทางไปยังห้องอาหารต่างๆและส่วนต่างๆของโครงการ

LOBBY นี้จะเป็นส่วนที่แจกไปสู่ส่วนบริการอื่นๆ ซึ่งในส่วนนี้จะต่อกับ “ RESTAURANT THE CASHEWNT “ ซึ่งมีระดับที่ลดต่ำลงไป มุมมองจาก LOBBY สามารถมองเห็นทะเลได้จากมุมมองระดับที่สูงกว่า ลักษณะตัวอาคารนี้จะเลียนแบบการออกแบบสถาปัตยกรรมแบบ ชิโน - โปรตุเกสในส่วนรายละเอียดต่างๆ และตัวอาคารจะมีลักษณะแบบเปิดโล่ง ทำให้ลมพัดเย็นสบายตลอดทั้งวัน โดยไม่ต้องใช้เครื่องปรับอากาศหรือพัดลม หลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารซึ่งดูโปร่ง มีการตกแต่งวัสดุที่แสดงถึงความเป็นไทย และแบบ ชิโน - โปรตุเกสเล็กน้อยๆ ในทุกส่วน



ภาพที่ 2.81 แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.82 แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY2

ตารางที่ 2.26 แสดงศึกษาโครงการเทียบ LOBBY เดอะพันวาบุรี (THE PANWABURI RESORT & SPA)

ส่วนศึกษา	LOBBY
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารเปิดโล่ง ทำให้เกิดความโปร่งเป็นอาคาร 6 เหลี่ยม มี การเล่นระดับพื้น ลงไปด้านล่าง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีความต่อเนื่องกันในส่วนต่างๆ
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายในที่มีลักษณะสถาปัตยกรรมแบบ ชิโน – โปรตุเกสและการให้ไฟในการตกแต่งทำให้ดูหรูหรา
3.1 การใช้สี	การใช้สีพื้นผิวของวัสดุ และสีขา- น้ำตาลในการ ตกแต่ง
3.2 แสงสว่าง	การใช้เน้นเป็นจุดและแสงธรรมชาติ
3.3 วัสดุ	ไม้ และ หิน เครื่องปั้นดินเผาเคลือบ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	รูปทรงแบบเรียบง่าย แบบไทยและมีความหรูหรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.27 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่ดูเป็นเอกลักษณ์ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม 	

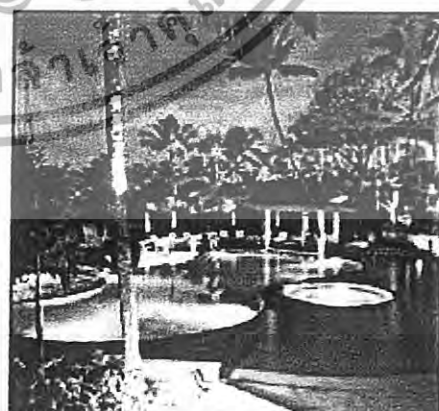
2.7.2.2 กรณีศึกษาส่วน RESTAURANT THE CASHEWNT

เป็นอาคารที่ตั้งอยู่ชั้นล่างต่อจากส่วน LOBBY ใกล้เคียงสระว่ายน้ำ ลักษณะเป็นอาคาร 6 เหลี่ยมประกอบกัน 2 หลังซึ่งจะเชื่อมต่อกัน โดยหลังแรกจะเป็นอาคารลักษณะ 6 เหลี่ยม สูงโปร่งมาก จัดที่นั่งเป็นแบบกลุ่มเดี่ยวคือมีที่นั่งประมาณ 6-8 ที่นั่ง ส่วนอาคารที่ 2 เป็นอาคารลักษณะเดียวกันคือมี 6 เหลี่ยม มีการเล่นระดับของพื้นเนื่องจากความลาดของเนินเขา

ห้องอาหารจะเป็นระดับเดียวกับส่วน OFFICE และส่วนครัว ซึ่งส่วนนี้จะเป็นส่วนทางเข้าและส่วนที่นั่ง และมีการลดระดับพื้นลงมาในส่วนล่างอีกระดับหนึ่งอาคาร ซึ่งเป็นส่วนที่นั่งเช่นเดียวกัน และมีระเบียงนั่งภายนอกด้วย ซึ่งในทุกส่วนของ RESTAURANT THE CASHEWNT จะสามารถมองเห็นบรรยากาศของสระว่ายน้ำและท้องทะเลได้อย่างเต็มที่ได้จากทุกที่นั่ง เนื่องจากในส่วนนี้จะมีหน้าต่างที่สูงจากพื้นถึงเพดาน ติดต่อตลอดทั้งผนัง ช่วยให้สัมผัสเย็นสบายตลอดทั้งวัน ภายในห้องอาหาร THE CASHEWNT จะมีที่นั่งประมาณ 80 ที่นั่ง

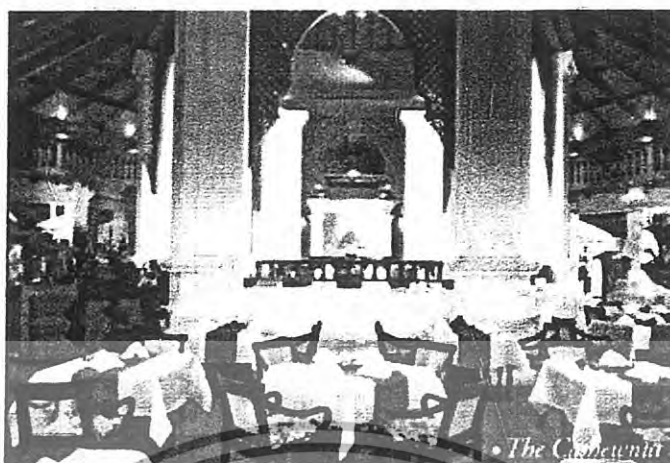
ลักษณะการตกแต่งภายในจะต่อเนื่องกัน เพราะเป็นอาคารกลุ่มเดียวกันและนอกจากนี้ยังต้องการการออกแบบที่เป็นลักษณะเดียวกันทั้งโครงการ คือ เติมนแบบสถาปัตยกรรมแบบ ชิโน – โปรตุเกส

เปิดบริการเวลา 06.30 – 10.30 น. จะเป็น Buffet Breakfast และ บริการอาหารไทยและอาหารนานาชาติ เวลา 06.30 – 22.30 น.



ภาพที่ 2.83 แสดงบรรยากาศภายนอกในตอนกลางวันของ RESTAURANT THE CASHEWNT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.84 แสดงบรรยากาศภายใน RESTAURANT THE CASHEWNT



ภาพที่ 2.85 แสดงบรรยากาศด้านระเบียบของห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.28 แสดงศึกษาโครงการเทียบ RESTAURANT THE CASHEWNT โรงแรม เดอะพันวาบุรี (THE PANWABURI RESORT & SPA)

ส่วนศึกษา	RESTAURANT THE CASHEWNT
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะอาคารสูงโปร่งโล่งสบาย มีการแบ่งพื้นที่ออกเป็น 2 ระดับ และการออกแบบภายในที่สอดคล้องกันกับส่วน LOBBY
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก พื้นที่ไม่แคบเกินไป
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	มีการตกแต่งให้สอดคล้องกับธรรมชาติ
3.1 การใช้สี	จากวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	จากภายนอก และไฟเน้นบางจุด
3.3 วัสดุ	ไม้ส่วนใหญ่ และคอนกรีตทาสี
3.4 เฟอร์นิเจอร์	รูปทรงแบบเรียบง่าย แบบไทยและมีความหรูหรา

ตารางที่ 2.29 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่ดูเป็นเอกลักษณ์	- ไม่สามารถควบคุมแสงจากภายนอก
- เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม	อาคารได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.2.3. กรณีศึกษาส่วน ANGSANA SPA

เป็นสปาในเครือของ BANYAN Tree มีชื่อว่า ANGSANA SPA จะเป็นกลุ่มอาคารเดี่ยวที่แยกออกเป็นหลังๆ มีห้องทำทรีทเมนท์ 8 ห้อง ประกอบด้วยห้อง DELUXE ที่มีห้อง STEAM BATH และอ่าง JACUZZI กลางแจ้ง การออกแบบวิลล่าหลังจะปูพื้นบริเวณทางเดินด้วยไม้สีน้ำตาลเข้ม ตัดกับตัวผนังปูนสีขาว เปิดบริการ 9.00 – 22.00 น.



ภาพที่ 2.86 แสดงลักษณะวิลล่าของอังสนา สปา

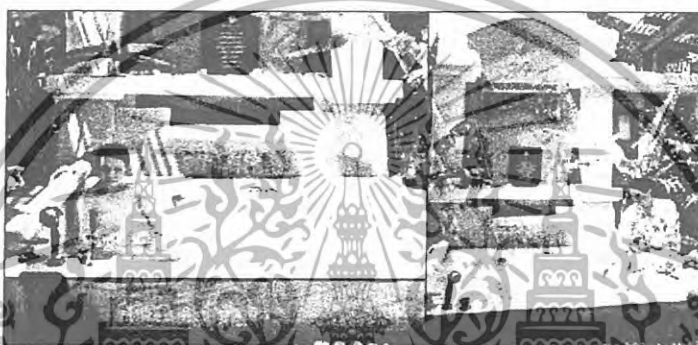


ภาพที่ 2.87 แสดงบรรยากาศภายในห้องทำทรีทเมนท์แบบดู

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.88 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำ



ภาพที่ 2.89 แสดงบรรยากาศภายในส่วน JACUZZI แบบเปิดโล่ง ภายในห้อง DELUX ตารางที่ 2.30 แสดงศึกษาโครงการเทียบ ANGSA SPA โรงแรม เดอะพันทบุรี (THE PANWABURI RESORT & SPA)

ส่วนศึกษา	ANGSANA SPA
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นกลุ่มอาคารเดี่ยวที่แยกออกเป็นหลังๆ เพดานที่สูงมาก ทำให้ห้องดูโปร่ง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก พื้นที่ไม่แคบเกินไป
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	มีการตกแต่งให้สอดคล้องกับธรรมชาติ
3.1 การใช้สี	โทนสีน้ำตาลเข้ม ครีมน
3.2 แสงสว่าง	ไฟที่สร้างบรรยากาศ
3.3 วัสดุ	ตัวผนังปูนและพื้นตกแต่งด้วยแผ่นไม้ ผสมกับหินทราย บางส่วน
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เรียบง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.31 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่ดูเป็นเอกลักษณ์ - เลือกใช้วัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถควบคุมแสงจากภายนอกอาคารได้ - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในบางห้องดูแคบเกินไป

2.7.2.4. กรณีศึกษาส่วน GUEST ROOM

เป็นกลุ่มบ้านพักที่มีห้องทั้งหมด 3 แบบ เช่น Seaview Deluxe จะมีลักษณะเป็นตัวอาคาร สำหรับบ้านพักหน้าชายหาดจะเป็นห้อง Seaview Villa และ Beach Villa ซึ่งทั้ง 3 แบบ จะมีลักษณะการตกแต่งทั้งภายในและภายนอกที่คล้ายกันเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งหมด และสามารถมองเห็นพระอาทิตย์ขึ้นในตอนเช้าได้ (ห้องพักทั้งหมด 79 ห้อง)

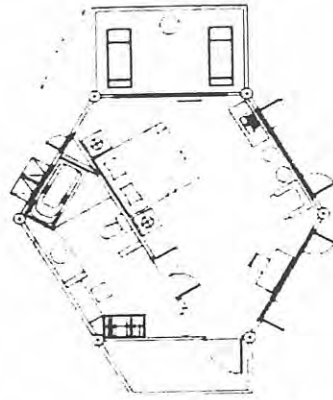
ประเภทของกลุ่มห้องพักแบ่งออกเป็น

ลักษณะของบ้านพักตัวอาคารจะเป็นอาคารรูป 6 เหลี่ยม ผนังด้านในเป็นกระจกใส มองเห็นทะเลได้ทุกมุม หลังคาเป็นชอกแหลมสูงเปิดกว้าง ผนังห้องด้วยไม้สักและมีห้องน้ำที่กว้างขวางพร้อมมุมแต่งตัวแยกต่างหาก ภายในจะตกแต่งจะตกแต่งพื้นด้วยไม้สัก ผนัง และเพดาน ทาสีครีมขาวเป็นสี ตัวเฟอร์นิเจอร์เป็นไม้และหวาย ผ้าปูต่างๆ เป็นสีขาวและครีม ประตูห้องจะมี 1 ชั้นเป็นประตูบานเลื่อนโครงไม้ครุกระจกใส ทำให้เปิดรับลมได้มากหรือน้อยตามต้องการ และมีระเบียงภายนอกซึ่งให้อาบแดด ตัวบ้านพักภายนอกเป็นคอนกรีตทาสีขาว หลังคากระเบื้อง



ภาพที่ 2.90 ภาพกลุ่มบ้านพักแบบ SEAVIEW VILLA & BEACH VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

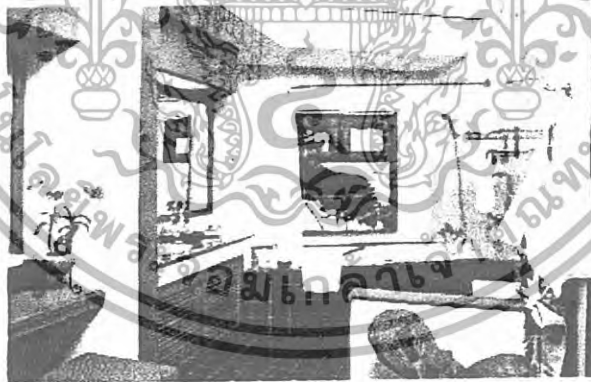


Floor Plan

ภาพที่ 2.91 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนแปลนห้องพักแบบ SEAVIEW VILLA



ภาพที่ 2.92 แสดงบรรยากาศภายในห้องพักแบบ SEAVIEW VILLA



ภาพที่ 2.93 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำของส่วนห้องพักแบบ SEAVIEW VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.94 บรรยากาศระเบียงห้องพักซึ่งมีไว้เพื่ออาบแดดหรือชมทิวทัศน์ที่มีอยู่ทุกห้อง

ตารางที่ 2.32 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SEAVIEW VILLA โรงแรม เดอะพันวบุรี (THE PANWABURI RESORT & SPA)

ส่วนศึกษา	SEAVIEW VILLA
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารทรง 6 เหลี่ยม หลังคาเป็นยอดแหลมสูง เปิดกว้าง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีพื้นที่การใช้งานที่สะดวก การจัดวางเฟอร์นิเจอร์กับอาคารที่มีลักษณะของอาคารที่มีรูปทรง 6 เหลี่ยม
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	มีการตกแต่งให้สอดคล้องกับธรรมชาติ
3.1 การใช้สี	โทนสีน้ำตาลและขาว, ครีม
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	ไม้สักในกรณีตกแต่ง และผ้าสีขาวและสีครีม
3.4 เฟอร์นิเจอร์	รูปทรงแบบเรียบง่าย แบบไทยและมีความหรูหรา

ตารางที่ 2.33 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่ดูเป็นเอกลักษณ์ - เลือกใช้วัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อม 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อดีของโครงการ

1. การใส่แนวคิดลงไปในการออกแบบ ทำให้โครงการมีความแตกต่างจากที่อื่นทำให้เป็นที่น่าจดจำและเกิดความประทับใจ
2. การใช้วัสดุตกแต่งภายในอาคารและเฟอร์นิเจอร์ มีความกลมกลืนกับลักษณะภายนอกซึ่งเป็นอาคารที่ประยุกต์จากสถาปัตยกรรมแบบชิโน – โปรตุเกสแล้ว ทั้งโครงสร้างและรูปแบบนำเอาวัสดุใหม่ๆ มาใช้
3. การวางผังในส่วน LOBBY โดยมีการลดระดับในบางส่วนทำให้โล่ง LOBBY ดูโดดเด่น และการเปิดโล่งของอาคารทำให้รู้สึกพักผ่อนและน่าสนใจมากขึ้น
4. ลักษณะการจัดวางแปลนภายในห้องพักมีลักษณะที่น่าสนใจและน่าสนใจเรื่องประโยชน์ใช้สอย เนื่องจากเป็นอาคารประเภท 6 เหลี่ยม

ข้อเสียของโครงการ

1. การแบ่งส่วนของร้านอาหาร THE BAY และ ANGSANA SPA ออกไปอีกฝั่งของทะเลทำให้การเชื่อมโยงระหว่างห้องพักออกไปยังส่วนต่างๆ เพื่อการใช้สอยนั้นไม่ค่อยต่อเนื่องมากนัก เช่นผู้ที่พักต้องการใช้ส่วนของ THE BAY และ ANGSANA SPA อาจจะต้องเดินทางระยะไกลมาก หรือต้องใช้รถไฟฟ้าจากห้องพักเพื่อมาใช้บริการในส่วนนั้นๆ
2. การแยกอาคารห้องพักเป็นหลังๆ เรียงรายไปตามอ่าวทำให้การบริการลำบากต้องอาศัยรถเล็กในการขนส่งอุปกรณ์ทำความสะอาด จึงเป็นการสิ้นเปลืองแรงงานในส่วนนี้เกินความจำเป็น

สรุปผลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ

เดอะพันวาบุรี (THE PANWABURI RESORT & SPA) เป็นโรงแรมระดับสากลในรูปแบบของรีสอร์ทฯ เน้นลักษณะทางสถาปัตยกรรมไทยและแบบสถาปัตยกรรมแบบ ชิโน – โปรตุเกสที่มีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม และการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่เน้นความเรียบง่ายแต่ดูหรูหราและให้รู้สึกถึงบรรยากาศและศิลปะแบบชิโน – โปรตุเกส พร้อมมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน จากการเลือกใช้สีและวัสดุที่มีคุณภาพ และมีการแทรกความเป็นไทยลงไปในงานด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.3 จีรัง เฮลท์ รีสอร์ท (Jirung Health Resort) จังหวัดเชียงใหม่

เหตุผล แนวคิดในการออกแบบเป็นการผสมผสานศิลปะล้านนา และธรรมชาติวิสุทธิ์ ตัวโครงการเป็นโครงการที่ให้บริการเพื่อสุขภาพในรูปแบบสปา ซึ่งภายในโครงการที่ทำการออกแบบมีส่วนที่ใช้สำหรับบริการด้านสปา จึงจำเป็นต้องศึกษาลักษณะการให้บริการ การบริหารงาน จำนวนพนักงาน และพฤติกรรมต่าง ๆ ภายในส่วนของสปา เพื่อนำมาเป็นแนวทางที่จะใช้ในการออกแบบ

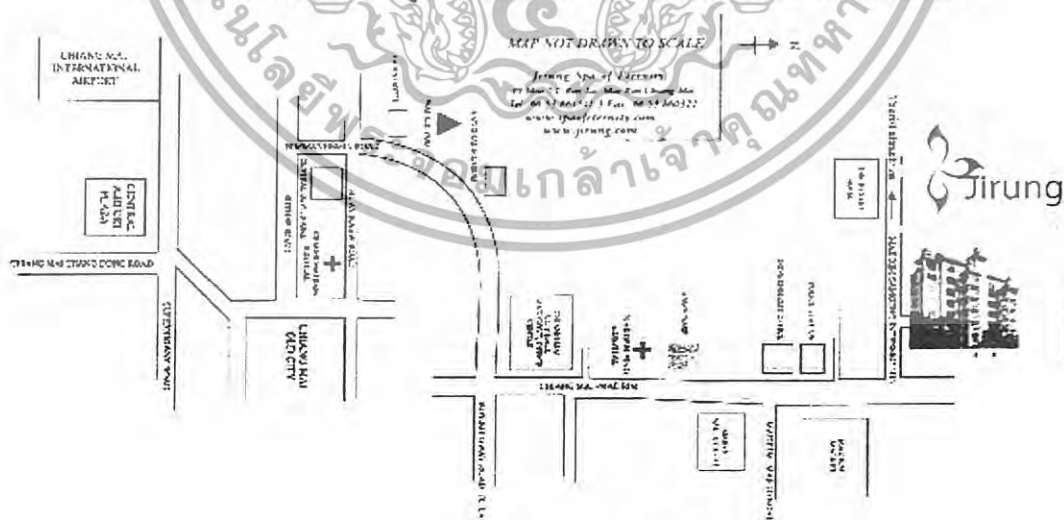
สิ่งที่ทำการศึกษาคือ

1. สายงานการบริหารงาน และการให้บริการส่วนสปา
2. ความต้องการ และพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ
3. แนวคิดในการออกแบบลักษณะสถาปัตยกรรม และลักษณะสถาปัตยกรรมภายใน

รายละเอียดของโครงการ

ภาพที่ 2.95 แสดงสัญลักษณ์ของโครงการจีรัง เฮลท์ รีสอร์ท

ที่ตั้งของโครงการ 99 หมู่ 7 ตำบล ริมใต้ อำเภอ แม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ 50180



ภาพที่ 2.96 แสดงที่ตั้งของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จีรัง บอกความหมาย "ยั่งยืน" จีรัง เฮลท์ รีสอร์ท สวรรค์แห่งใหม่ของผู้รักสปา ณ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ท่ามกลางขุนเขาสูงสงบ กลมกลืนเป็นหนึ่งเดียวกับธรรมชาติ ด้วยการนวดเพื่อบำบัด และผ่อนคลาย

จีรังยึดวิถีนวดตามหลักธรรมชาติ เพื่อสุขภาพ อันสมบูรณ์ยั่งยืน โดยเน้นการดูแลตามศาสตร์ สุขภาพแผนไทยที่สืบทอดยาวนานกว่า 2,500 ปี ผสมผสานการใช้สมุนไพรน้ำมันหอมระเหย ภูมิปัญญาไทย และอาหารที่เหมาะสมตามธาตุร่วมกับการนวดจุดเพื่อการผ่อนคลาย ตามแบบไทย - สวีดิช เพื่อเสริมประสิทธิภาพการดูแลสุขภาพ ความงาม และฟื้นฟูสภาพร่างกาย จิตใจ รวมถึงจิตวิญญาณ กลับสู่ดุลยภาพอันสมบูรณ์ ตามแบบธรรมชาติ

จำนวนห้องพัก 10 ห้อง แบ่งเป็น

ห้องชุดแซงซวีร์ สวีท 4 ห้อง ภายในเนื้อที่ 140 ตารางเมตร เป็นห้องชุดสำหรับครอบครัว ประกอบไปด้วย 2 ห้องนอน 2 ห้องน้ำ พร้อม ห้องครัว ห้องนั่งเล่น

ห้องชุด แม่ริม สวีท 6 ห้อง ภายในเนื้อที่ 70 ตารางเมตร ประกอบไปด้วย 1 ห้องนอน 2 ห้องน้ำ และห้องนั่งเล่น

อัตราค่าห้องพัก

ห้องชุดแซงซวีร์ สวีท 7,000 บาท

ห้องชุด แม่ริม สวีท 5,000 บาท

อัตราค่าจ้าง ส่วนสถาปนิก โครงการ จีรัง เฮลท์ รีสอร์ท (Jirung Health Resort) มีจำนวนพนักงานบริการด้านสปา จำนวน 12 คน แบ่งเป็น

Senior Spa Supervisor	1	คน
Reception	2	คน
Spa Attendance	2	คน
Spa Trainer	1	คน
ASST.Spa Trainer Therapist	6	คน

สายงานบริหาร โครงการ จีรัง เฮลท์ รีสอร์ท (Jirung Health Resort) มีการจัดผังการบริหารงานแยกเป็นส่วน ๆ ซึ่งประกอบด้วย

บริเวณที่ทำการศึกษา

1. โถงต้อนรับ
2. สปา
3. ห้องออกกำลังกาย
4. ห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภายในบริเวณโครงการ จีรัง เฮลท์ รีสอร์ท (Jirung Health Resort) ได้มีการแบ่งตัวอาคาร ออกเป็น 3 อาคารด้วยกันโดยแบ่งตามการใช้งาน ได้แก่ อาคารบริการ อาคารสำนักงาน อาคาร บริการด้านห้องพักและสปา และห้องอาหาร

อาคารบริการด้านห้องพักและสปา เป็นอาคาร โครงสร้าง ค.ส.ถ. รูปแบบอาคารเป็น อาคารแบบประยุกต์ล้านนาร่วมสมัย สูง 7 ชั้น ภายในอาคารประกอบด้วย

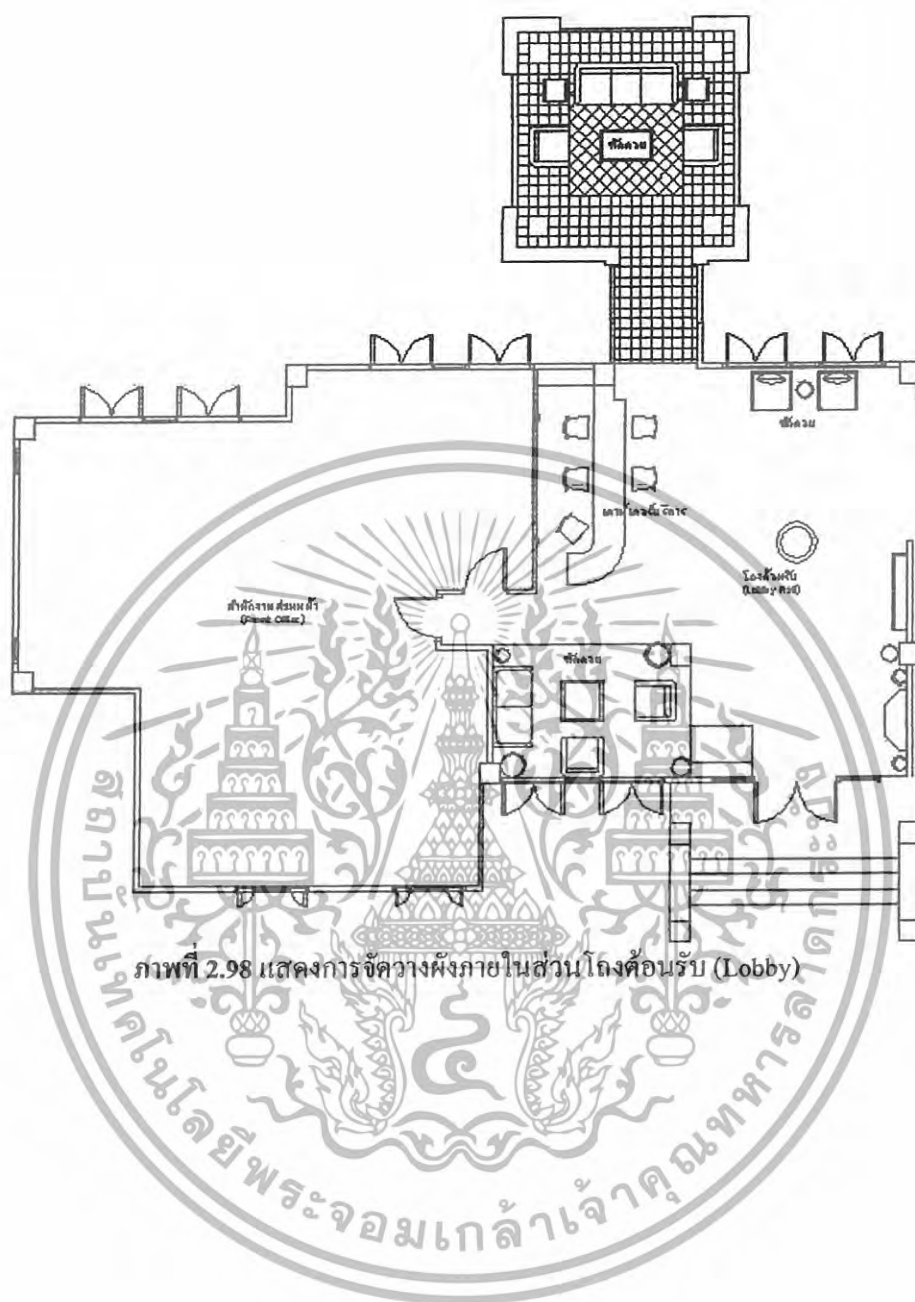
1. โถงต้อนรับ (Lobby)
2. ห้องพัก (Guest Room)
3. สปา (Spa)



ภาพที่ 2.97 แสดงลักษณะอาคารบริการด้านห้องพักและสปา

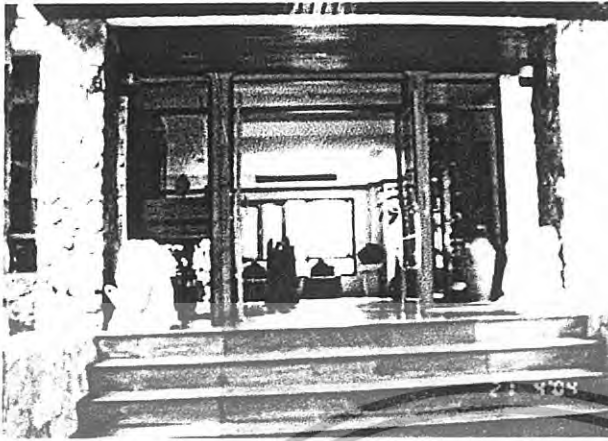
โถงต้อนรับ (Lobby) ตั้งอยู่บริเวณทางเข้าของอาคาร ภายในบริเวณถูกแบ่งพื้นที่ใช้สอย ออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนต้อนรับและติดต่อสอบถาม, ส่วนพักคอย, ส่วนพนักงานส่วนหน้า การ จัดวางพื้นที่ของส่วนต้อนรับจัดให้เป็นศูนย์กลางในการเชื่อมต่อ ไปยังส่วนอื่น ๆ เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ เน้นเป็นเฟอร์นิเจอร์หวายและไม่เน้นให้กลมกลืนกับธรรมชาติผสมกับเอกลักษณ์ของศิลปะล้านนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.98 แสดงการจัดวางผังภายในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.99 แสดงทางเข้าบริเวณโถงต้อนรับ (Lobby) 1



ภาพที่ 2.100 แสดงทางเข้าบริเวณโถงต้อนรับ (Lobby) 2



ภาพที่ 2.101 แสดงการจัดโชว์สินค้าบริเวณโถงต้อนรับ (Lobby)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป ลักษณะการตกแต่งภายในโรงต้อนรับ

ลักษณะอาคาร	อาคารแบบประยุกต์ล้านนาร่วมสมัย สูง 7 ชั้น
แนวความคิดในการออกแบบ	กลมกลืนเป็นหนึ่งเดียวกับธรรมชาติ เพื่อสุขภาพ อันสมบูรณ์ ยั่งยืน
การจัดวางผัง	เน้นการเปิดโล่งตัวอาคารเพื่อให้ใกล้ชิดกับธรรมชาติภายนอก โดยเน้น CENTER เป็นทางเดิน และวางเฟอร์นิเจอร์ติดกับผนัง ให้ความสำคัญในส่วนของพักผ่อนมากเป็นพิเศษ แต่ไม่ได้จัดวาง ในลักษณะที่เป็นทางการเนื่องจากต้องการให้บรรยากาศออกมา ในลักษณะการพักผ่อนผ่อนคลาย ส่วนบริเวณเคาน์เตอร์บริการ ใช้พื้นที่ไม่มากนักเป็นเคาน์เตอร์เดี่ยว
SPACE	เนื่องจากตัวอาคารมีการเจาะช่องหน้าต่างโดยรอบ จึงทำให้พื้นที่ ว่างภายในและภายนอกมีความต่อเนื่องกัน
การใช้สี	สีหลักที่ใช้คือขาว สีน้ำตาลของไม้ ซึ่งจะปรากฏ โดยเน้นพื้นและ ผนังเป็นสีขาว น้ำตาลกับส่วนเครื่องเรือนต่าง ๆ
การใช้แสง	นอกจากแสงธรรมชาติที่อาศัยการเปิดโล่งของตัวอาคารแล้วยังมี การใช้ควาไลท์ และโคมไฟตั้งโต๊ะ เพื่อช่วยให้แสงสว่างในเวลา กลางคืน
การใช้วัสดุ	พื้น ปูด้วยกระเบื้องดินเผา เน้นสีขาว และกรุด้วยไม้แผ่นเข้าลิ้นสี ธรรมชาติ ผนัง ใช้การ ใช้บัว ไม้ที่พื้น , เพดาน และทาสีสำหรับทาอาคารสี ขาว มีการตกแต่งด้วยภาพศิลปะผนัง เพดาน เป็นครูด้ายยิปซัมบอร์ดทาสีขาว วัสดุตกแต่งอื่น ๆ เป็นของตกแต่งในแนวของธรรมชาติใช้โดย เน้นวัสดุจากดินเผา ไม้แกะสลัก หวาย เครื่องสาน และเครื่อง เคลือบเป็นส่วนใหญ่ โดยจะพบจากโคมไฟตั้งโต๊ะ แจกันดอกไม้ และกระถางต้นไม้
การใช้เครื่องเรือน	เครื่องเรือนที่ใช้มีการผสมผสานระหว่างความเป็นพื้นบ้านและ รูปทรงที่เป็นทางการ โดยดูที่หน้าที่การใช้งาน ส่วนใหญ่จะ เลือกใช้เก้าอี้หวาย หรือไม้ผสมหวาย รวมทั้งโต๊ะกลางและโต๊ะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

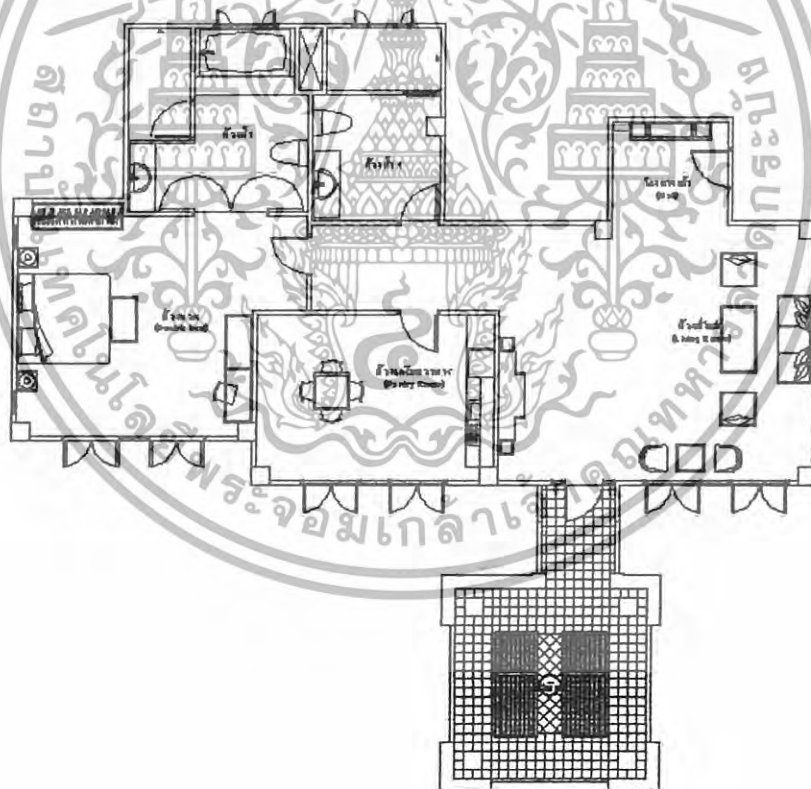
งานระบบต่าง ๆ

ข้างมีทั้งใช้สีธรรมชาติของวัสดุ ส่วนแกนเตอร์ส่วนหน้า จะใช้ไม้จริงทำสีธรรมชาติ

ในส่วนของโถงต้อนรับใช้ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (CENTRAL TYPE) หรือ Chilled Water System และในบางครั้งก็อาศัยลมธรรมชาติ ส่วนระบบรักษาความปลอดภัยมีชุดอุปกรณ์สายดับเพลิงและถังดับเพลิงบริเวณบันไดทางลง และระบบเครื่องสัญญาณเตือนภัย ระบบติดต่อสื่อสาร (โทรศัพท์) ใช้ระบบ Private Automation Branch Exchange (PABE)

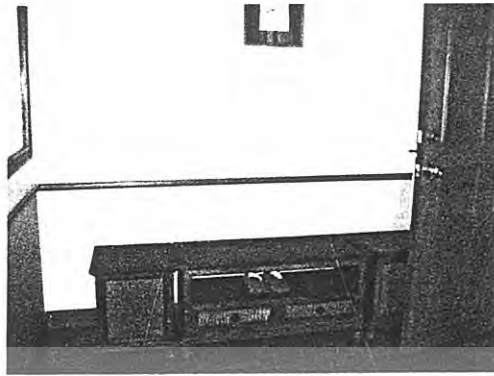
ห้องพัก (Guest Room) จะถูกจัดให้อยู่ภายในอาคารอาคารบริการด้านห้องพักและสปา ตั้งแต่ชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 6 โดยแบ่งห้องพักออกเป็น 2 ประเภท คือ

ห้องชุด แมริม สวีท ห้องชุด แมริม สวีท มีขนาดพื้นที่ 70 ตารางเมตร ขนาด 1 ห้องนอน 2 ห้องน้ำ อ่างอาบน้ำ และห้องนั่งเล่น

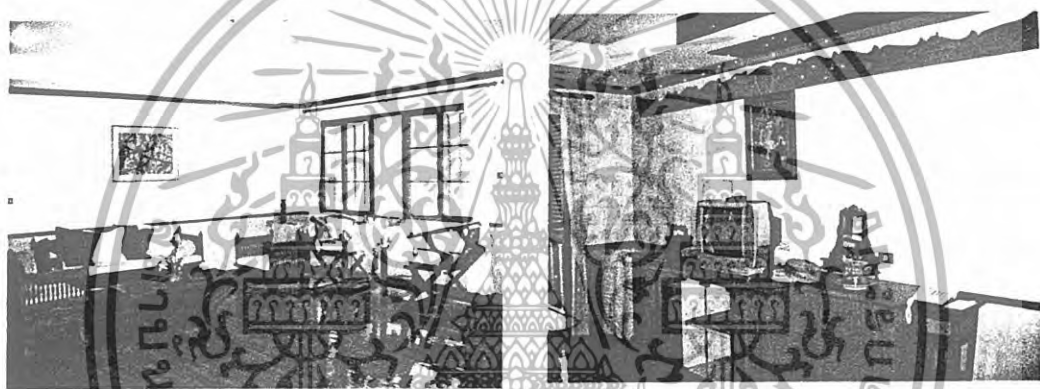


ภาพที่ 2.102 แสดงการวางผัง ห้องชุด แมริม สวีท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.103 แสดงทางเข้าห้องชุด แมริม สวีท

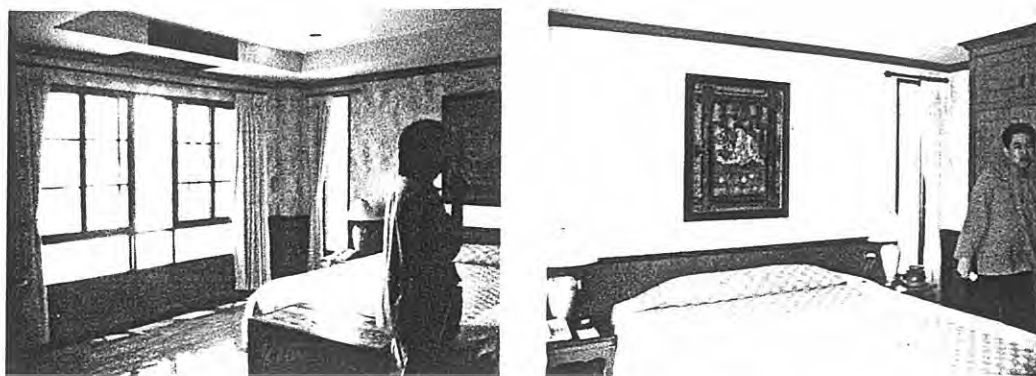


ภาพที่ 2.104 แสดงห้องนั่งเล่นภายในห้องชุด แมริม สวีท 1



ภาพที่ 2.105 แสดงห้องนั่งเล่นภายในห้องชุด แมริม สวีท 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



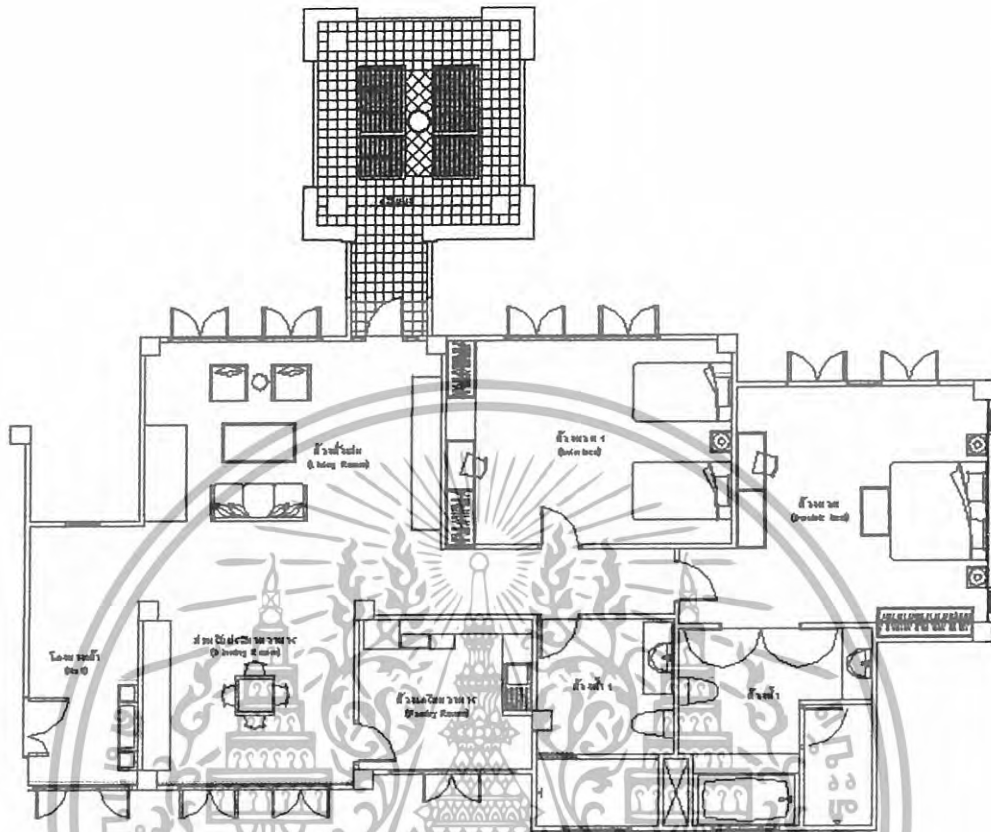
ภาพที่ 2.106 แสดงห้องนอนภายในห้องชุด แมริม สวีท



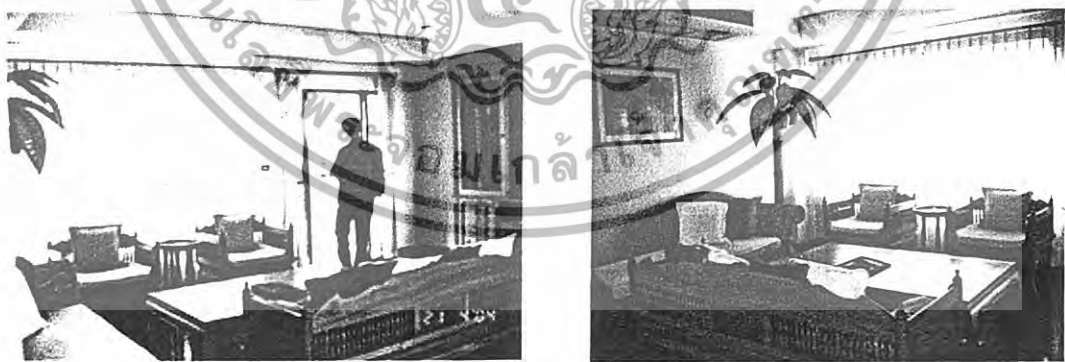
ภาพที่ 2.107 แสดงห้องน้ำภายในห้องชุด แมริม สวีท

ห้องชุดแซงซ์วีร์ สวีท ห้องชุดแซงซ์วีร์ สวีท มีขนาดพื้นที่ 140 ตารางเมตร เป็นห้องชุดสำหรับ ครอบครัว ประกอบด้วยห้องนอนที่ กว้างขวาง ขนาด 2 ห้องนอน 2 ห้องน้ำ พร้อมอ่างอาบน้ำ ห้องครัว ห้องนั่งเล่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.108 แสดงการวางผัง ห้องชุดเชิงขั้วรี สวีท



ภาพที่ 2.109 แสดงบริเวณห้องนั่งเล่นภายในห้องชุดเชิงขั้วรี สวีท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

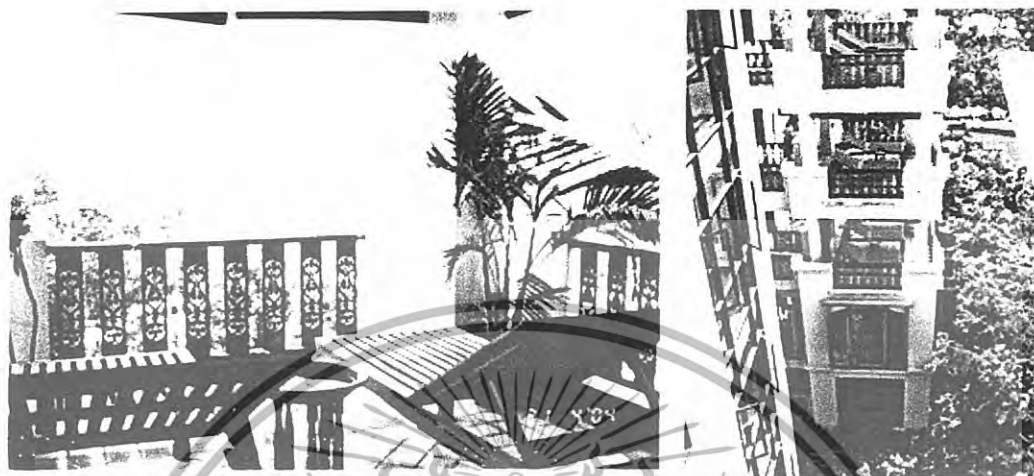


ภาพที่ 2.110 แสดงส่วนรับประทานอาหารภายในห้องชุดแข่งจัวร์ สวีท



ภาพที่ 2.111 แสดงห้องครัวภายในห้องชุดแข่งจัวร์ สวีท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

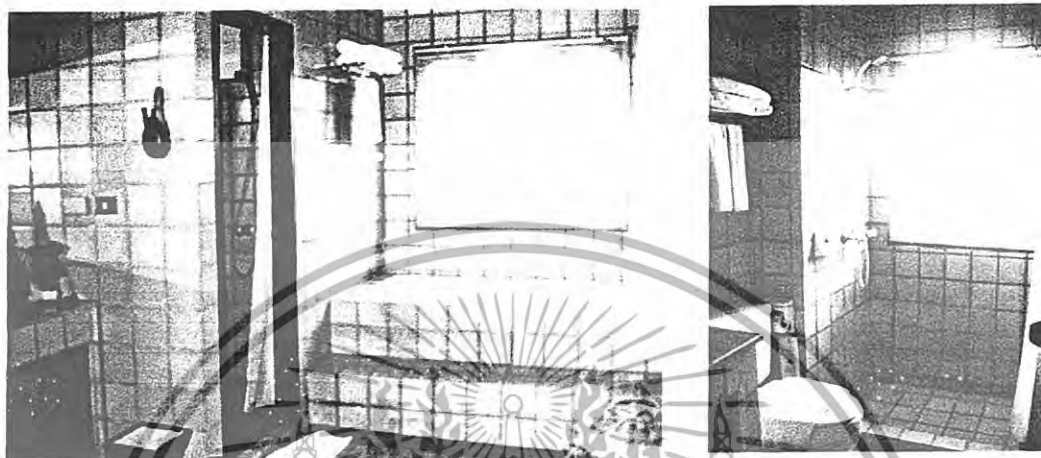


ภาพที่ 2.112 แสดงส่วนระเบียง ห้องชุดแข่งชัวร์ สวีท



ภาพที่ 2.113 แสดงส่วนห้องนอนเล็กภายในห้องชุดแข่งชัวร์ สวีท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.114 แสดงห้องน้ำภายใน ห้องชุดแข่งจัวร์ สวิต

สรุป ลักษณะการตกแต่งภายในห้องพัก

ลักษณะอาคาร

อาคารแบบประยุกต์ด้านนาร่วมสมัย สูง 7 ชั้น

แนวความคิดในการออกแบบ

กลมกลืนเป็นหนึ่งเดียวกับธรรมชาติผสมผสานเอกลักษณ์ของศิลปะล้านนา

การจัดวางผัง

เน้นการเปิดโล่งตัวอาคารเพื่อให้ใกล้ชิดกับธรรมชาติภายนอก วางเฟอร์นิเจอร์ติดกับผนัง จัดให้บรรยากาศออกมากในลักษณะการพักผ่อนผ่อนคลายเป็นส่วนตัว เป็นห้องพักที่มีขนาดใหญ่ ครบครันด้วยประโยชน์ใช้สอย

SPACE

เนื่องจากตัวอาคารมีการเจาะช่องหน้าต่างโดยรอบ จึงทำให้พื้นที่ว่างภายในและภายนอกมีความต่อเนื่องกัน

การใช้สี

สีหลักที่ใช้คือขาว สีน้ำตาลของไม้ ซึ่งจะปรากฏ โดยพื้นเป็นไม้ เข้าลิ้น ผนังเป็นสีขาว และสีน้ำตาลกับส่วนเครื่องเรือนต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้แสง	นอกจากแสงธรรมชาติที่อาศัยการเปิดโล่งของตัวอาคารแล้วยังมีการใช้ควาไลท์ และ โคมไฟตั้งโต๊ะ เพื่อช่วยให้แสงสว่างในเวลา กลางคืน
การใช้วัสดุ	พื้น ปูด้วยไม้แผ่นเข้าลิ้นสี่เหลี่ยม ภายในห้องน้ำปูด้วย กระเบื้องหินเผาขาว ผนัง ใช้การใช้บัวไม้ที่พื้น , เพดาน และทาสีสำหรับทาอาคารสีขาว มีการตกแต่งด้วยภาพติดฝาผนัง และ ไม้แกะสลัก เพดาน เป็นกรูด้วยยิปซัมบอร์ดทาสีขาว
การใช้เครื่องเรือน	วัสดุตกแต่งอื่น ๆ เป็นของตกแต่งในแนวของธรรมชาติใช้โดยเน้นวัสดุจากหินเผา ไม้แกะสลัก หวาย เครื่องสาน และเครื่องเคลือบเป็นส่วนใหญ่ โดยจะพบจากโคมไฟตั้งโต๊ะ แจกันดอกไม้ และกระถางต้นไม้ เครื่องเรือนที่ใช้มีความเป็นพื้นบ้าน โดยเลือกตามความเหมาะสมกับการใช้งาน ส่วนใหญ่จะเลือกใช้เก้าอี้ไม้ รวมทั้ง โต๊ะกลางและ โต๊ะข้างมีทั้งใช้สี่เหลี่ยมของวัสดุ
งานระบบต่าง ๆ	ในส่วนของโถงต้อนรับใช้ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (CENTRAL TYPE) หรือ Chilled Water System และ ในบางครั้งก็อาศัยลมจากธรรมชาติ ส่วนระบบรักษาความปลอดภัยมีชุด อุปกรณ์สายดับเพลิงและถังดับเพลิงบริเวณบันไดทางลง และระบบกริ่งสัญญาณเตือนภัย ระบบติดต่อสื่อสาร (โทรศัพท์) ใช้ระบบ Private Automation Branch Exchange (PABE)

สปา (Spa) ที่จีริง เฮลท์ รีสอร์ท เราเริ่มนำบริการโดยการตรวจวินิจฉัย เพื่อหาสาเหตุหลักต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อสุขภาพร่างกายของคุณ ซึ่งสามารถบ่งชี้ได้ด้วยอาการจากราศีเกิด การบำบัดปรับสภาพสู่ความสมดุลต่อไป ซึ่งสาเหตุหลักทั้งสี่ จะควบคุมการทำงานของ อวัยวะภายใน เช่น ตับ ควบคุมโดยธาตุคิน ไต ควบคุมโดยธาตุน้ำ ปอด ควบคุมโดยธาตุลม และหัวใจ ควบคุมโดยธาตุไฟ วิธีบำบัดแบบยั่งยืนของจีริง เราผสมผสานการใช้สมุนไพรน้ำมันหอมระเหยมีปัญญาไทย และอาหารที่เหมาะสมตามธาตุร่วมกับการนวดจุดเพื่อการผ่อนคลาย ตามแบบไทย - ลีวีคิส เพื่อเสริมประสิทธิภาพการดูแลสุขภาพ ความงาม และฟื้นฟูสภาพร่างกาย จิตใจ รวมถึงจิตวิญญาณ กลับสู่ดุลยภาพอันสมบูรณ์ ตามแบบธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการที่ให้บริการมีทั้งแบบให้เลือกรับบริการเป็นรายการและเป็น แพคเกจ แล้วแต่
ผู้ใช้บริการจะเลือกใช้

สปา เมนู

Eternal Face

ทรีทเมนท์หน้าด้วยสมุนไพรกวาวเครือ	55 นาที	1,600 บาท
ทรีทเมนท์หน้าตามสภาพผิว	55 นาที	1,600 บาท
ทรีทเมนท์หน้าเพื่อลดริ้วรอย	55 นาที	1,600 บาท
ทรีทเมนท์หน้าสำหรับคุณผู้ชาย	55 นาที	1,600 บาท
ทรีทเมนท์หน้าสำหรับผิวที่ขาดการบำรุง	85 นาที	2,000 บาท

Eternal Body

ขัดตัวด้วยสมุนไพรกวาวเครือ	25 นาที	950 บาท
ขัดตัวด้วยงามผสมน้ำผึ้ง	25 นาที	950 บาท
ขัดตัวด้วยเกลือทะเล	25 นาที	950 บาท
พอกตัวด้วยมะละกอสบน้ำมันหอมบริสุทธิ์	55 นาที	1,400 บาท
พอกตัวด้วยสมุนไพรกวาวเครือ	55 นาที	1,400 บาท
พอกตัวด้วยแตงกวาสบน้ำมันหอมบริสุทธิ์	55 นาที	1,400 บาท

Eternal Massage

นวดจีรัง (นวดผสมผสานแผนไทย สวีดิช โรมัน ล้านนา)	85 นาที	1,850 บาท
นวดตัวด้วยน้ำมันตามธาตุเจ้าเรือน	55 นาที	1,400 บาท
นวดสวีดิช	55 นาที	1,400 บาท
นวดตัวด้วยน้ำมันไพล	55 นาที	1,400 บาท
นวดแผนโบราณ	85 นาที	1,200 บาท
	115 นาที	1,400 บาท
นวดกดจุดและประคบ	85 นาที	1,850 บาท
นวดคอ ไหล่ หลัง	55 นาที	600 บาท
นวดกดจุดฝ่าเท้า	25 นาที	800 บาท
Eternal Essentials		
แช่เท้าด้วยสมุนไพร	25 นาที	300 บาท
อบตัวด้วยไอน้ำ	25 นาที	350 บาท
แช่ตัวด้วยสมุนไพร	25 นาที	950 บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สปาแพ็คเกจ

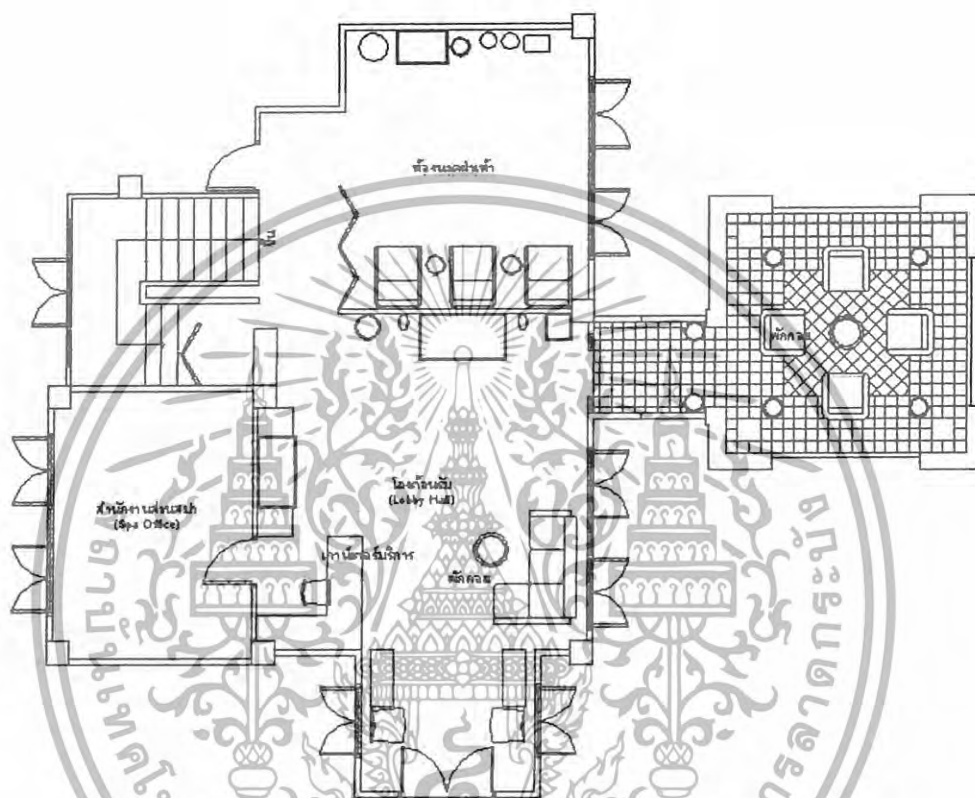
Eternal Reflexology	1 ชั่วโมง 30 นาที 1,300 บาท แช่เท้าด้วยสมุนไพร นวดกดจุดฝ่าเท้า นวดคอ หลัง ไหล่
Eternal Sports Recovery	1 ชั่วโมง 40 นาที 2,200 บาท แช่เท้าด้วยสมุนไพร อบตัวด้วยไอน้ำ หรืออบชาวน้ำ ขัดตัว นวดตัว ด้วยน้ำมันไพล
Eternal Youth	1 ชั่วโมง 40 นาที 2,200 บาท แช่เท้าด้วยสมุนไพร อบตัวด้วยไอน้ำ หรืออบชาวน้ำ ขัดตัว พอกตัว
Eternal Balance	1 ชั่วโมง 40 นาที 2,200 บาท แช่เท้าด้วยสมุนไพร อบตัวด้วยไอน้ำ หรืออบชาวน้ำ ขัดตัว นวดตัว ด้วยน้ำมันตามธาตุเจ้าหรืออื่น
Eternal Calm	2 ชั่วโมง 10 นาที 2,800 บาท แช่เท้าด้วยสมุนไพร อบตัวด้วยไอน้ำ หรืออบชาวน้ำ ขัดตัว นวดตัว ด้วยน้ำมันตามธาตุเจ้าร้อน นวดหน้าตามสภาพผิว
Eternal Revival	2 ชั่วโมง 40 นาที 3,700 บาท แช่เท้าด้วยสมุนไพร อบตัวด้วยไอน้ำ หรืออบชาวน้ำ ขัดตัว นวดตัว พิธีกรรมที่หน้าเพื่อลดริ้วรอย
Eternal Bliss	3 ชั่วโมง 40 นาที 4,500 บาท แช่เท้าด้วยสมุนไพร อบตัวด้วยไอน้ำ หรืออบชาวน้ำ ขัดตัว นวดจริง พิธีกรรมที่หน้าสำหรับผิวที่ขาดการบำรุง

ส่วนบริการสปาของทางโครงการแบ่งการให้บริการออกเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่

สปา เพนท์เฮาส์ ตั้งอยู่บริเวณชั้นบนสุดของอาคารบริการด้านห้องพักและสปา ถูกจัดให้เป็นห้องสปาลอยฟ้า ให้คุณชมวิว 360 องศา ล้อมรอบด้วยคอกสูงในทุกมุมห้อง ครอบคลุมสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ ห้องอบสมุนไพร อ่างจากุซซี่ และเตียงนวดอุ้นสบายในอ้อมกอดของขุนเขา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โถงต้อนรับส่วนสปา (Spa Lobby) ตั้งอยู่บริเวณชั้นบนสุดของอาคาร ภายในบริเวณถูกแบ่งพื้นที่ใช้สอยออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนต้อนรับและติดต่อสอบถาม, ส่วนพักผ่อน, ส่วนห้องเก็บอุปกรณ์สำหรับการทำสปา การจัดวางพื้นที่ของส่วนต้อนรับจัดให้เป็นศูนย์กลางในการเชื่อมต่อไปยังส่วนบริการสปาแบบต่าง ๆ ที่ทางโครงการจัดให้บริการ ในส่วนนี้เป็นส่วนลงทะเบียนในการใช้บริการด้านสปาของทางโครงการ โดยแยกกับส่วนลงทะเบียนห้องพักของโถงต้อนรับ



ภาพที่ 2.115 แสดงการวางผัง โถงต้อนรับส่วนสปา สปา ภายในพื้นที่เสาส์

ด้านล่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.116 แสดงโถงต้อนรับในส่วนของ สปปา



ภาพที่ 2.117 แสดงโถงต้อนรับในส่วนของ สปปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

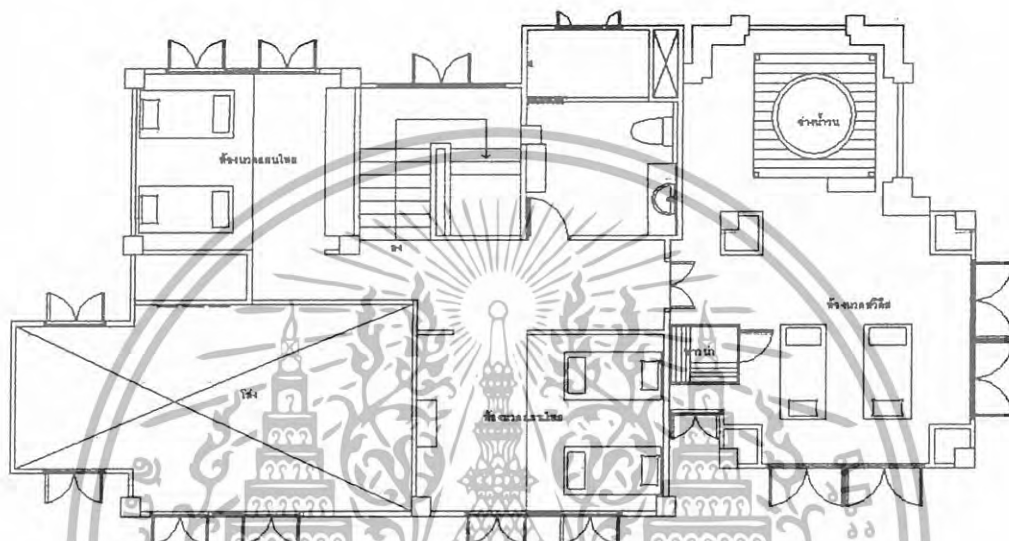
สรุป ลักษณะการตกแต่งภายในโถงต้อนรับส่วนสถา

ลักษณะอาคาร	อาคารแบบประยุกต์ล้านนาร่วมสมัย สูง 7 ชั้น
แนวความคิดในการออกแบบ	กลมกลืนเป็นหนึ่งเดียวกับธรรมชาติผสมผสานเอกลักษณ์ของศิลปะล้านนา
การจัดวางผัง	เน้นการเปิดโล่งตัวอาคารเพื่อให้ใกล้ชิดกับธรรมชาติภายนอก วางเฟอร์นิเจอร์ติดกับผนัง จัดให้บรรยากาศสงบ ผ่อนคลาย
SPACE	เนื่องจากตัวอาคารมีการเจาะช่องหน้าต่างโดยรอบ จึงทำให้พื้นที่ว่างภายในและภายในนอกมีความต่อเนื่องกัน
การใช้สี	สีหลักที่ใช้คือขาว สีน้ำตาลของไม้ ซึ่งจะปรากฏ โดยพื้นเป็นไม้ เข้าเส้น ผนังเป็นสีขาว และสีน้ำตาลกับส่วนเครื่องเรือนต่าง ๆ
การใช้แสง	เน้นจุดสำคัญต่าง ๆ ด้วยสีแดงและสีทอง นอกจากแสงธรรมชาติที่อาศัยการเปิดโล่งของตัวอาคารแล้วยังมีการใช้โคมไฟเพดาน ดาวไลท์ และ โคมไฟตั้งโต๊ะ เพื่อช่วยให้แสงสว่างในเวลากลางคืน
การใช้วัสดุ	พื้น ปูด้วยไม้แผ่นเข้าเส้นสีธรรมชาติ และพรมผ้าฝ้าย ผนัง ใช้การทาสีสำหรับทาอาคารสีขาว มีการตกแต่งด้วยภาพติดฝาผนัง การเพนท์สวดลาย และไม้แกะสลัก เพดาน เป็นกรุด้วยยิปซัมบอร์ดทาสีขาว วัสดุตกแต่งอื่น ๆ เป็นของตกแต่งในแนวของธรรมชาติใช้โดยเน้นวัสดุจากดินเผา ไม้แกะสลัก หวาย เครื่องสาน และเครื่องเคลือบเป็นส่วนใหญ่ โดยจะพบจากโคมไฟตั้งโต๊ะ แจกันดอกไม้ และกระถางต้นไม้
การใช้เครื่องเรือน	เครื่องเรือนที่ใช้มีความเป็นพื้นบ้าน โดยเลือกตามความเหมาะสมกับการใช้งาน ส่วนใหญ่จะเลือกใช้เก้าอี้ไ้โต๊ะ ตู้โชว์ ที่ทำจากไม้ รวมทั้งโซฟา โต๊ะกลางและ โต๊ะข้างมีทั้งใช้สีธรรมชาติของวัสดุ
งานระบบต่าง ๆ	ในส่วนของโถงต้อนรับใช้ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (CENTRAL TYPE) หรือ Chilled Water System และในบางครั้งก็อาศัยลมจากธรรมชาติ ส่วนระบบรักษาความปลอดภัยมีชุดอุปกรณ์สายดับเพลิงและถังดับเพลิงบริเวณบันไดทางลง และ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบกริ่งสัญญาณเตือนภัย ระบบติดต่อสื่อสาร (โทรศัพท์) ใช้ระบบ Private Automation Branch Exchange (PABE)

ห้องนวด เป็นห้องที่จัดขึ้นเพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งาน การนวดแบบต่าง ๆ ต้องการเนื้อที่และอุปกรณ์แตกต่างกันไปในส่วนของ สปา เพนท์เฮาส์ แบ่งห้องนวดออกเป็น 3 แบบ ได้แก่ ห้องนวดฝ่าเท้า, ห้องนวดแผนไทย, และห้องสำหรับนวดแบบสวีดีส

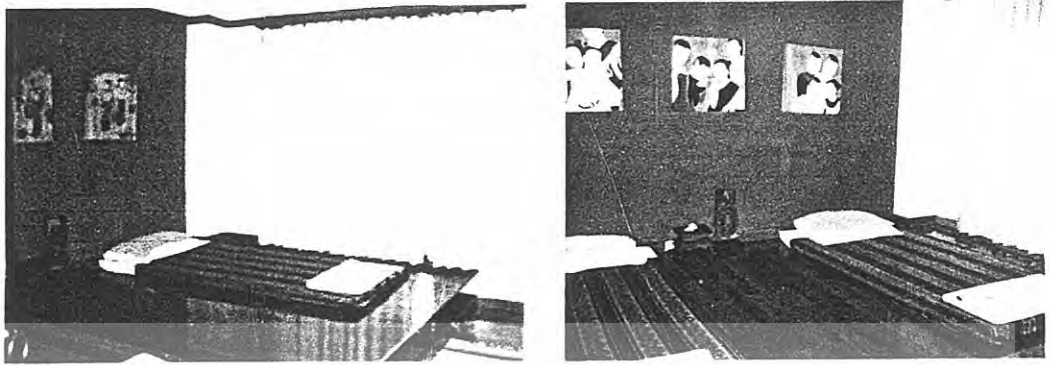


ภาพที่ 2.118 แสดงการวางผัง สปา เพนท์เฮาส์

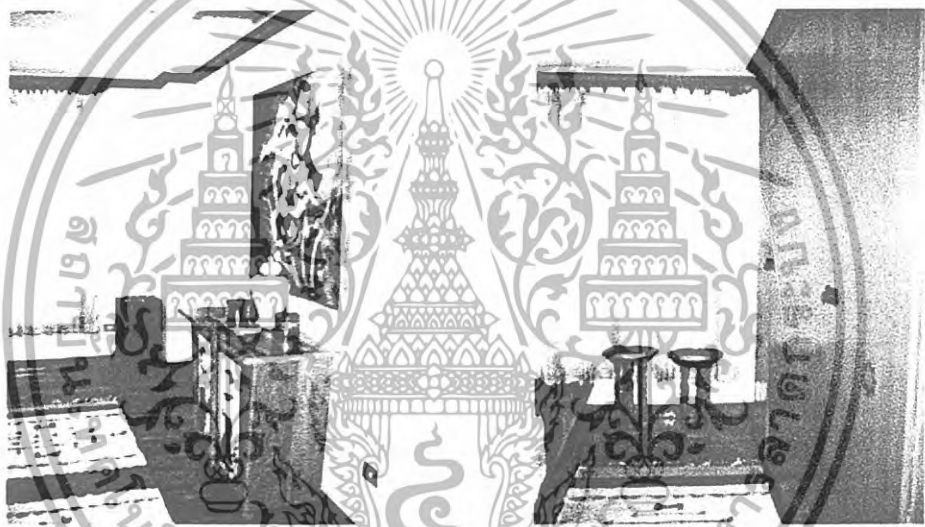


ภาพที่ 2.119 แสดงห้องสำหรับนวดฝ่าเท้าภายในสปา เพนท์เฮาส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



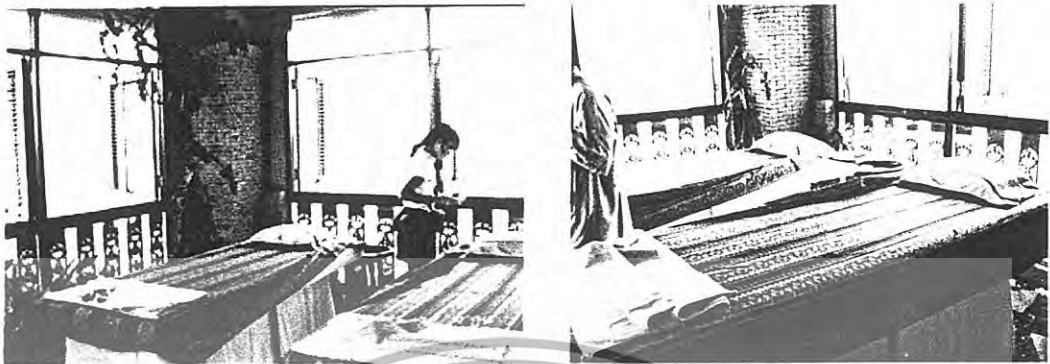
ภาพที่ 2.120 แสดงห้องสำหรับนวดแผนไทยภายในสปา เพนท์เฮาส์ 1



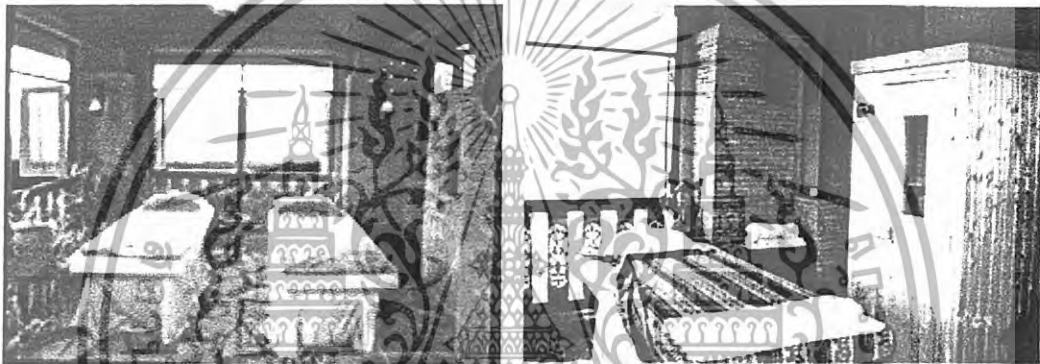
ภาพที่ 2.121 แสดงห้องสำหรับนวดแผนไทยภายในสปา เพนท์เฮาส์ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.122 แสดงห้องสำหรับนวดสวีดสภายในสปา เพนท์เฮาส์



ภาพที่ 2.123 แสดงส่วนห้องชานา ภายในห้องนวดสวีดส



ภาพที่ 2.124 แสดงส่วนอ่างจากุซซี่ ภายในห้องนวดสวีดส

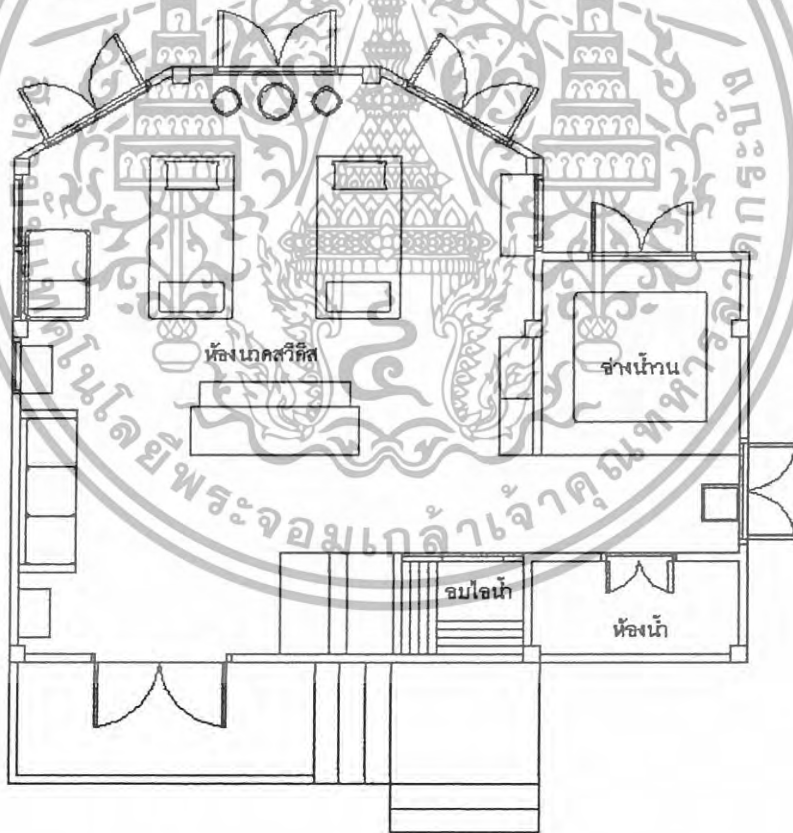


สปา วิลลา เป็นอาคาร ก.ส.ล 3 หลัง ตั้งอยู่บริเวณถัดจากตัวอาคารบริการหลักเล็กน้อย หนี้อากาศร้อน โอโซนด้วยบรรยากาศธรรมชาติเขียวชอุ่ม สุขสงบเป็นส่วนตัว ครบครันสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ ห้องอบสมุนไพร อ่างจากุซซี่ ห้องนวดรีมน้ำกลางสวนสวย ที่มีขุนเขาเป็นฉากหลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.125 แสดงลักษณะอาคาร สปา วิลลา

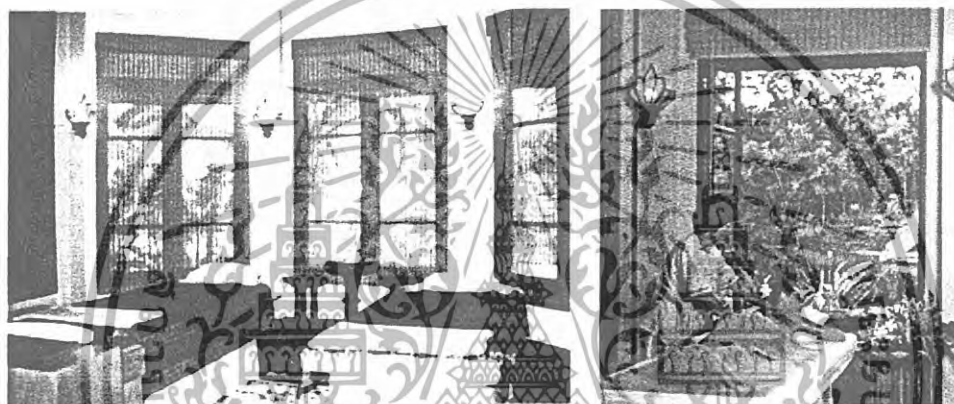


ภาพที่ 2.126 แสดงการวางผัง ห้องชุดแข่งชวรี สวีท

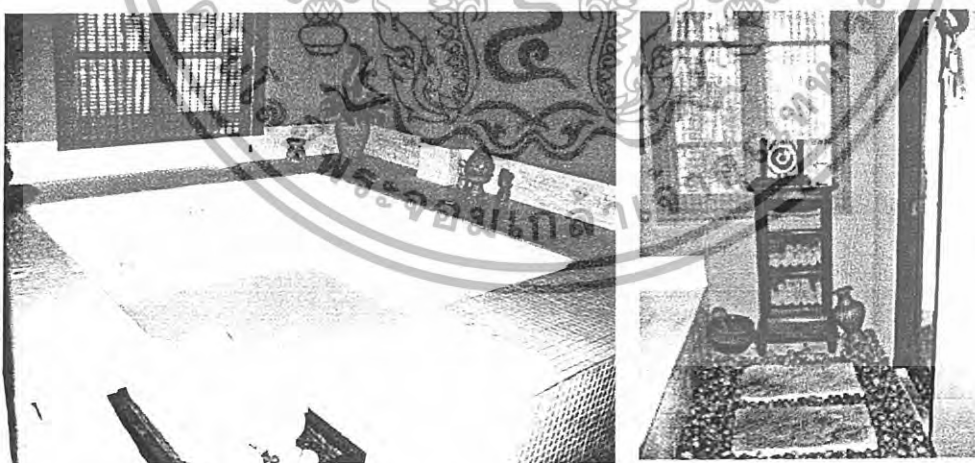
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.127 แสดงโถงทางเข้าภายในอาคาร สปา วิลลา



ภาพที่ 2.128 แสดงเตียงนอนภายในอาคาร สปา วิลลา



ภาพที่ 2.129 แสดงอ่างอาบน้ำและห้องอาบน้ำภายในอาคาร สปา วิลลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป ลักษณะการตกแต่งภายในส่วนสถาปัตยกรรม

ลักษณะอาคาร	อาคารแบบประยุกต์ล้านนาร่วมสมัย สูง 7 ชั้น และอาคาร
แนวความคิดในการออกแบบ	กลมกลืนเป็นหนึ่งเดียวกับธรรมชาติผสมผสานเอกลักษณ์ของศิลปะล้านนา
การจัดวางผัง	เน้นการเปิดโล่งตัวอาคารเพื่อให้ใกล้ชิดกับธรรมชาติภายนอก วางเฟอร์นิเจอร์ติดกับผนัง จัดให้บรรยากาศสงบ ผ่อนคลายมีความเป็นส่วนตัว
SPACE	เนื่องจากตัวอาคารมีการเจาะช่องหน้าต่างโดยรอบ จึงทำให้พื้นที่ว่างภายในและภายในนอกมีความต่อเนื่องกัน และในส่วนของสถาปัตยกรรม มีการเปิดช่องหน้าต่างต่างบริเวณเพียงขนาดและอ่าจากุชชี เพื่อให้ผู้ใช้บริการ ได้สัมผัสถึงธรรมชาติภายนอกอาคารได้
การใช้สี	สีหลักที่ใช้คือขาว สีน้ำตาลของไม้ ซึ่งจะปรากฏ โดยพื้นเป็นไม้เข้กลืน ผนังเป็นสีขาว และสีน้ำตาลกับส่วนเครื่องเรือนต่าง ๆ เน้นจุดสำคัญต่าง ๆ ด้วยสีแดง สีเขียว สีส้ม และสีทอง
การใช้แสง	นอกจากแสงธรรมชาติที่อาศัยการเปิดโล่งของตัวอาคารแล้วยังมีการใช้โคมไฟเพดาน ดาวไลท์ ไฟกิ่งติดผนัง ตะเกียงน้ำมัน และโคมไฟตั้งโต๊ะ เพื่อช่วยให้แสงสว่างในเวลาากลางคืน
การใช้วัสดุ	พื้น ไม้ด้วยไม้แผ่นเข้กลืนสีธรรมชาติ และพรมผ้าฝ้าย ในส่วนห้องน้ำและอ่าจากุชชี ใช้กระเบื้องดินเผา หินทรายล้าง และหินกรวด ผนัง ใช้การทำสีสำหรับทาอาคารสีขาว เขียว ส้ม แดง มีการตกแต่งด้วยภาพติดฝาผนัง การเพนท์ลวดลาย และไม้แกะสลักเพดาน เป็นกรู๊ด้วยชิปซ์มบอร์คทาสีขาว และโชว์โครงสร้างหลังคา วัสดุตกแต่งอื่น ๆ เป็นของตกแต่งในแนวของธรรมชาติใช้โดยเน้นวัสดุจากดินเผา ไม้แกะสลัก หวาย เครื่องสาน และเครื่องเคลือบเป็นส่วนใหญ่ โดยจะพบจากโคมไฟตั้งโต๊ะ แจกันดอกไม้ และกระถางต้นไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้เครื่องเรือน

เครื่องเรือนที่ใช้มีความเป็นพื้นบ้าน โดยเลือกตามความเหมาะสมกับการใช้งาน ส่วนใหญ่จะเลือกใช้เก้าอี้โต๊ะ ตู้โชว์ ที่ทำจากไม้ รวมทั้งโซฟา โต๊ะกลางและ โต๊ะข้างมีทั้งใช้สีธรรมชาติของวัสดุ

งานระบบต่าง ๆ

ในส่วนของโถงต้อนรับใช้ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (CENTRAL TYPE) หรือ Chilled Water System ในส่วนของ สเปา วิดีโอ ใช้ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split type Air condition) และในบางครั้งก็อาศัยลมจากธรรมชาติ ส่วนระบบรักษาความปลอดภัยมีชุดอุปกรณ์สายดับเพลิงและถังดับเพลิง บริเวณบันไดทางลง และระบบกริ่งสัญญาณเตือนภัย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษารายละเอียดของโครงการ

3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมและที่ตั้งของโครงการ

โครงการ กรุงชิง ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์สปา ลักษณะที่ดินอยู่ติดกับพื้นที่บุคลอื่น ทางเข้าหลักของโครงการอยู่ทางด้านทิศตะวันตกของเกาะ เป็นถนนส่วนบุคคลห่างจากทางถนนสายหลักประมาณ 2 กิโลเมตร

จังหวัดชลบุรีตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของไทย หรือชายฝั่งทะเลด้านตะวันออกของอ่าวไทย ระหว่างเส้นรุ้งที่ 12-13 องศาเหนือ และเส้นแวงที่ 100-102 องศาตะวันออก อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครไปทางทิศตะวันออกตามทางหลวงแผ่นดินสายบางนา-ตราด ประมาณ 65 กิโลเมตร มีพื้นที่ประมาณ 4,363 ตารางกิโลเมตร หรือ 2,968,107 ไร่



ภาพที่ 3.1 แสดงแผนที่จังหวัดชลบุรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.1 สภาพทางกายภาพ

3.1.1.1 สภาพภูมิประเทศ

โดยทั่วไปพื้นที่จังหวัดชลบุรีมีภูเขาทอดอยู่เกือบกลางของจังหวัด เป็นแนวจากทิศตะวันตกเฉียงเหนือไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบสลับเนินเขา และที่ราบชายฝั่งทะเล ตอนเหนือเป็นที่ราบเหมาะแก่การกสิกรรม ทิศตะวันออกเฉียงใต้เดิมเป็นป่าเขาพื้นที่ลุ่มคอน แต่ปัจจุบันเปลี่ยนสภาพจากป่าไม้เป็นที่โล่งเตียนใช้เพาะปลูกพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ ได้แก่ มันสำปะหลัง อ้อย ข้าว ตับปะรด ขางพารา และมะม่วงหิมพานต์ ซึ่งจะพบแหล่งเพาะปลูกเกือบทุกอำเภอ มีชายฝั่งทะเลและหาดสวยงามเหมาะแก่การท่องเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจหลายแห่ง เช่น ชายหาดบางแสน พัทยา เป็นต้น ลักษณะดินส่วนใหญ่เป็นดินปนทราย ยกเว้นบางส่วนของอำเภอพนัสนิคมและส่วนใหญ่ของอำเภอนาทองจะเป็นดินเหนียว ดินตะกอนแหล่งน้ำธรรมชาติมีน้อย จึงมีปัญหาขาดแคลนแหล่งน้ำ ประกอบกับมีการบุกรุกแผ้วถางป่าสงวนแห่งชาติ ทำให้พื้นที่ที่มีความอุดมสมบูรณ์เกิดปัญหาดินเสื่อมโทรมจากการทำไร่มันสำปะหลังและไร้อ้อย

อาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้

- ทิศเหนือ ติดต่อกับ เขตอำเภอนาทอง อำเภอพนัสนิคม และกิ่งอำเภอเกาะจันทร์ติดต่อกับจังหวัดฉะเชิงเทรา
- ทิศใต้ ติดต่อกับ เขตอำเภอสัตหีบและอำเภอบางละมุงติดต่อกับจังหวัดระยอง
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับ เขตอำเภอบ่อทองและอำเภอหนองใหญ่ติดต่อกับจังหวัดฉะเชิงเทรา จันทบุรี และระยอง
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับ เขตอำเภอเมืองชลบุรี ศรีราชา เกาะสีชังและบางละมุง ติดต่อกับทะเลฝั่งตะวันออกเฉียงของอ่าวไทย

3.1.1.2 สภาพภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศของจังหวัดชลบุรี โดยทั่วไป ฤดูร้อน ไม้ร้อนจัด ฤดูหนาวอากาศไม่แห้งแล้งมาก มีฝนตกชุก สลับกับแห้งแล้ง บริเวณใกล้ภูเขาจะมีฝนตกมากกว่าบริเวณใกล้ชายทะเล ลักษณะภูมิอากาศเป็นแบบมรสุมเมืองร้อนแบ่งออกเป็น 3 ฤดู คือ

- ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายนถึงเดือนตุลาคม อยู่ในช่วงอิทธิพลของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ มีฝนตกหนักใน เดือนตุลาคม
- ฤดูหนาว หนาว เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนถึงเดือนกุมภาพันธ์ อยู่ในช่วงอิทธิพลของลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ มีอากาศแห้งแล้ง และหนาวเย็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคมถึงเดือนพฤษภาคม เป็นฤดูเปลี่ยนมรสุมครั้งแรก
จะมีอากาศร้อนจัดในเดือนเมษายน

3.1.1.3 ทรัพยากรธรรมชาติ

แร่ธาตุ แร่ธาตุที่อยู่ในพื้นที่ของจังหวัดชลบุรีมีการผลิตแร่จำนวน 4 ชนิด คือ แร่เหล็กหินปูน แกรนิต พลวง และแร่เหล็กอุตสาหกรรม ในอำเภอพนัสนิคม และอำเภอสัตหีบ

ทรัพยากรดินลักษณะดินในจังหวัดชลบุรีแบ่งออกเป็นกลุ่มใหญ่ๆ คือ ดินนา ดินไร่ (ดินปนทราย) ดินตื้น และดินทราย นอกจากนั้นจะเป็นพื้นที่ภูเขา ซึ่งมีประมาณ ร้อยละ 15 ของพื้นที่จังหวัด

ทรัพยากรป่า จังหวัดชลบุรีมีป่าสงวนแห่งชาติ 9 แห่ง เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า 1 แห่ง และป่าโครงการสัมปทาน 1 แห่ง ดังนี้ ป่าสงวนแห่งชาติ มีเนื้อที่ทั้งสิ้นประมาณ 906,396 ไร่ ประกอบด้วย

เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า ได้แก่ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขาเขียว-เขาชมภู่ เนื้อที่ประมาณ 90,437.5 ไร่ โครงการสัมปทาน ได้แก่ ป่าโครงการไม้กระยาเลยอยู่ในท้องที่ อำเภอบ้านบึง และ อำเภพนัสนิคม มีเนื้อที่ประมาณ 528,580 ไร่ ปัจจุบันอยู่ในระหว่างการปิดการทำไม้ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2522

ทรัพยากรน้ำ จังหวัดชลบุรีมีแหล่งน้ำธรรมชาติและแหล่งน้ำชลประทาน แหล่งน้ำธรรมชาติประกอบด้วย ถูมน้ำบางประกง มีลำน้ำสำคัญ 2 สายคือ คลองหลวงซึ่งมีต้นน้ำในอำเภพนัสนิคม และ ห้วยคลองใหญ่ ใน อำเภอบ้านบึงแหล่งน้ำที่สำคัญของชลบุรี คือ คลองประแสร์ คลองหลวง คลองพานทอง และคลองบางพระจังหวัดชลบุรีมีปริมาณน้ำไม่ค่อยเพียงพอสำหรับนำไปใช้ในกิจการต่างๆ ทั้งนี้เนื่องจากลักษณะของดินเป็นดินทรายและดินร่วนปนทรายทำให้เกิดกักน้ำในดินได้น้อย ประกอบกับจังหวัดชลบุรีมีปริมาณน้ำฝนน้อยที่สุดเมื่อเทียบกับจังหวัดอื่นๆ ในภูมิภาคนี้ รวมทั้งการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการชลประทานก็ทำได้ล่าช้า นอกจากนั้นความเจริญของชุมชน การท่องเที่ยว และ โรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ เป็นสาเหตุสำคัญอีกประการหนึ่งที่ทำให้ปริมาณน้ำของจังหวัดชลบุรีไม่เพียงพอ ปัจจุบันชลบุรีมีอ่างเก็บน้ำบางพระ อ่างเก็บน้ำหนองค้อ อ่างเก็บน้ำมาบประชันและอยู่ระหว่างการก่อสร้างอีก 5 แห่ง

3.1.2 สภาพเศรษฐกิจ

โครงสร้างเศรษฐกิจของจังหวัดชลบุรีอาศัยการผลิตอุตสาหกรรมเป็นหลัก ลงลงมาเป็นด้านของการขนส่ง การขายส่ง การขายปลีก การท่องเที่ยว เกษตรกรรม การประมง การทำเหมืองแร่ และงานบริการ ตามลำดับ

จากการที่มีฐานทางเศรษฐกิจสำคัญหลายชนิด ทำให้การขยายตัวทางเศรษฐกิจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของจังหวัดชลบุรีเป็นไปอย่างรวดเร็ว ผลผลิตกันขามีมูลค่ารายได้เฉลี่ย ต่อคน ต่อปี รวมสูงสุด 290,342 ล้านบาท

3.1.2.1 อุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมของจังหวัดชลบุรี ได้จำแนกตามขนาดของสถานที่ประกอบการ(จำนวนสถานที่ประกอบการ)และกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ดังนี้ ตามลำดับ

- 1 ด้านการผลิต 124,895 ที่
- 2 ด้านกิจกรรมด้านโรงพยาบาล 3,145 ที่
- 3 ด้านการก่อสร้าง 3,133 ที่
- 4 ด้านค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ ค่าปลึกและค่าส่ง 2,805 ที่
- 5 ด้านธุรกิจอื่นๆ 2,414 ที่
- 6 ด้านการ โรงแรมและภัตตาคาร 2,277 ที่

3.1.2.2 การเงินและการคลัง

จังหวัดชลบุรีเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจที่สำคัญของภาคกลาง ปริมาณธุรกรรมการเงินจึงขยายตัวในเกณฑ์สูง และมีขนาดของธุรกรรมสูงสุดเมื่อเทียบกับจังหวัดทั้งหมดในภาคกลาง

การเงิน ธนาคารพาณิชย์ในจังหวัดชลบุรี มีจำนวน 168 แห่ง โดยมีปริมาณเงินฝากในปี 2548 จำนวน 150,188 ล้านบาท

การคลัง มีปริมาณเงินหมุนเวียนที่ผ่านคลังจังหวัดประจำปี 2547 รายได้ 5,007,059,370.26 ล้านบาท มีการเบิกจ่าย 5,018,905,831.37 ล้านบาท

3.1.3 เกษตรกรรม

จังหวัดชลบุรี มีพื้นที่ทำการเกษตรทั้งสิ้น 1,210,020 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 44.44 ของพื้นที่ทั้งหมด สามารถแยกเป็นกลุ่มพืชได้ดังนี้ พืชไร่ ไม้ผล ไม้ยืนต้น นาข้าว พืชผัก และ ไม้ดอกไม้ประดับ จำนวนหมู่บ้านทั้งสิ้นมี 564 หมู่บ้าน ทำการเกษตรมีทั้งหมดมีอยู่ 15 หมู่บ้าน คิดเป็นร้อยละ 2.66 ของจำนวนหมู่บ้านทั้งหมด จำนวนหมู่บ้าน ที่ทำการประมงทะเล ประมงน้ำจืด การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำตามชายฝั่ง และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด ตามแหล่งน้ำธรรมชาติ และแหล่งน้ำที่ทางราชการสร้างขึ้น สถิติจำนวนหมู่บ้านทั้งสิ้นมี 564 หมู่บ้าน ทำการประมงมีทั้งสิ้น 255 หมู่บ้าน แบ่งเป็นประเภท ประมงน้ำจืด และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด เป็นจำนวน 221 หมู่บ้าน ประเภท ประมงทะเล และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำตามชายฝั่งทะเล เป็นจำนวน 34 หมู่บ้าน

3.1.4 สภาพสังคม

3.1.4.1 ประวัติความเป็นมาของชุมชน

ประวัติเมืองชลบุรี การค้นพบแหล่งโบราณคดีที่โคกพนมดี อ.พนัสนิคม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นิคม จ.ชลบุรีใน พ.ศ. 2522 ตลอดจนร่องรอยของชุมชนโบราณก่อนสมัยประวัติศาสตร์ ซึ่งเป็นชุมชนที่พึ่งพาอาหารจากทะเลเป็นสำคัญ รวมทั้งโครงกระดูกมนุษย์จำนวน 173 โครงและวัตถุโบราณเช่น เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทำจากหินขัด เครื่องปั้นดินเผาที่มี รูปลายแบบเชือกทาบ เครื่องประดับลูกปัดและเปลือกหอย และหินมีค่า ทำให้ทราบว่าชลบุรีเป็นดินแดนที่มีผู้อาศัยตั้งแต่สมัยก่อนประวัติศาสตร์ หรือตั้งแต่ยุคหินใหม่แล้ว ชุมชนที่มีการพัฒนาเป็นเมืองสำคัญในประวัติศาสตร์ยุคแรกของจังหวัดชลบุรี ได้แก่ เมืองพระรถ เมืองพญาแร่ และเมื่อศิริพโลเรื่องราวของ จ.ชลบุรี ได้ปรากฏเป็นครั้งแรก ในพงศาวดารสมัยอยุธยาประมาณ ปี พ.ศ.1927-1929 รัชสมัยสมเด็จพระรามาเมศวร กองทัพกัมพูชาได้ยกพลมาถึงชลบุรี กวาดต้อนครอบครัวชาวชลบุรี และเมืองจันทบุรี ประมาณ 6000-7000 คนไปเมืองกัมพูชาและในปี พ.ศ. 2230 ในสมัยสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ทหารกัมพูชาได้ยกทัพมากวาดต้อนครอบครัวชาวชลบุรีอีกครั้งหนึ่ง หลังจากเหตุการณ์ทั้งสองครั้งแล้ว ได้เกิดเหตุการณ์ทางประวัติศาสตร์ซึ่งเกี่ยวข้องกับชลบุรีอีก กล่าวคือ ในปี พ.ศ. 2309 เมื่อกองทัพพม่าได้ปิดล้อมกรุงศรีอยุธยา ครมหมื่นเทพพิพิธซึ่งเป็นพระเจ้าลูกเธอในสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวบรมโกศ และถูกเนรเทศไปลังกา ได้กลับมาเกลี้ยกล่อมรวบรวมชายฉกรรจ์ทางหัวเมืองด้านตะวันออก ได้แก่ จันทบุรี ระยอง ฉะเชิงเทรา บางละมุง ชลบุรี และปราจีนบุรี เข้าร่วมเป็นกองทัพ อ้างว่าจะยกไปช่วยกรุงศรีอยุธยารบพม่า ชาวชลบุรีได้ให้การสนับสนุนเข้าร่วมกองทัพของกรมหมื่นเทพพิพิธเป็นจำนวนมากจนชลบุรีแทบกลายเป็นเมืองร้าง กองทัพของกรมหมื่นเทพพิพิตรรวบรวมไพร่พลได้ประมาณ 2000 คน ยกไปตั้งมั่นที่ปราจีนบุรี แล้วจึงมีหนังสือกราบบังคมทูลสมเด็จพระเจ้าเอกทัศในกรุงศรีอยุธยา ขออาสาช่วยป้องกันพระนครแต่พระเจ้าเอกทัศทรงดำริว่ากรมหมื่นเทพพิพิธเป็นคนมักใหญ่ใฝ่สูงถูกเนรเทศมาแล้วครั้งหนึ่ง การมาเรียกระดมพลเป็นกองทัพโดยพลการถือเป็นการทำผิดกฎหมายยิ่งโปรดเกล้าให้ยกกองทัพจากกรุงศรีอยุธยาไปปราบกรมหมื่นเทพพิพิธ และเกิดการต่อสู้กันย่อยยับ ไปทั้งสองฝ่าย จากนั้นพม่าได้ส่งกองทัพออกไปโจมตีกองทัพกรมหมื่นเทพพิพิธ ซึ่งบอบช้ำอยู่แล้วจนแตกกระจายไป เหตุการณ์ครั้งนั้น ทำให้เมืองฉะเชิงเทราและชลบุรีกลายเป็นเมืองร้างอยู่ระยะหนึ่ง

พระยาวชิรปราการ หรือพระยาตาก เข้าเมืองกำแพงเพชร ซึ่งต่อมาคือ

สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ซึ่งในเวลานั้นถูกเกณฑ์เข้ามารักษาพระนครกรุงศรีอยุธยา ได้พาพรรคพวกตีฝ่าวงล้อมของกองทัพพม่าไปทางทิศตะวันออกมุ่งหน้ามาทางชลบุรี แต่เนื่องจากขณะนั้นชลบุรียังเป็นเมืองร้างพระยาวชิรปราการ จึงยกกองทัพผ่านไปยังเมืองระยอง เจ้าเมืองระยองได้ออกมาต้อนรับกองทัพของพระยาวชิรปราการที่ ต.ท่าประดู่ แล้วนำกองทัพไปพักที่วัดลุ่ม (วัดพิชัยสงครามในเมืองระยอง) แต่เนื่องจากคณะกรรมการเมืองประกอบด้วย หลวงพลแสนหาญ ขุนราม ขุนจำเมือง หมื่นช่อง และนายทองอยู่ นกเล็ก ไม่ยอมอ่อนน้อม ต่อพระยาวชิรปราการ จึงได้มีการสู้รบกันกองทหารของคณะกรรมการเมืองระยองไม่สามารถต่อต้านกองทัพของพระยาวชิรปราการได้ จึงแตกพ่ายไป หลังจากพ่ายแพ้การต่อสู้ที่เมืองระยองแล้ว นายทองอยู่ นกเล็ก ได้พา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พรรคพวกกลับไปตั้งมั่นที่เมืองบางปลาสร้อย (ชลบุรี) และช่องชุมผู้คนกับกิดขวางผู้ที่จะ ร่วมมือ กับพระยาวชิรปราการ และประพุดติคนเป็นพาลก่อความเดือดร้อนให้แก่ชาวเมืองชลบุรี โดยทั่วไป พระยาวชิรปราการได้ทราบข่าวความประพุดติของนายทองอยู่ นกเล็ก เกรงว่าหากปล่อยไว้อาจเกิด ภัยแก่บ้านเมือง จึงได้ยกกองทัพจากเมืองระยองมาตั้งมั่นที่วัดหลวงห่างจากชลบุรี ประมาณ 100 เส้น แล้วส่ง คนไปเกลี้ยกล่อมนายทองอยู่ นกเล็ก จึงยอมอ่อนน้อมต่อพระยาวชิรปราการพระยาว ชिरปราการจึงได้แต่งตั้งให้นายทองอยู่เป็นพระยาอนุราชบุรีศรีมหาสมุทรครองเมืองชลบุรีต่อไป หลังจากนายทองอยู่ได้เป็นเจ้าเมืองชลบุรีแล้ว ในระยะแรกดูแลบ้านเมืองด้วยความขยันขันแข็ง แต่ ต่อมาได้ไปคบพวกโจรสลัดทะเลที่ระบาคอยู่ในแขวงเมืองชลบุรีทางทิศตะวันออก และคอย ขัดขวางผู้ที่เข้าไปเป็นพรรคพวกต่อพระยาวชิรปราการอีก

เมื่อพระยาวชิรปราการ ได้เคลื่อนกองทัพเรือจากจันทบุรีไปกอบกู้กรุงศรี อยุธยา ขณะมาถึงเมืองชลบุรีได้ทราบข่าวว่านายทองอยู่ยังประพุดติคนเป็นพาลดังเดิมจึงให้ปลด นายทองอยู่กับพรรคพวกออกจากตำแหน่ง ในปลายสมัยกรุงธนบุรีสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ได้ทรงแต่งตั้งบุตรเจ้าพระยาจักรี (หมุด) เป็นพระชลบุรี พระชลบุรี (หวัง สมุทรานนท์) ซึ่งได้รับ แต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาเมืองชลบุรีตั้งแต่ปลายสมัยธนบุรี ต่อมาได้รับเลื่อนยศเป็นพระยาวิงตัน ในสมัย พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช พระกุลสมุทรานนท์ได้ปกครองเมืองชลบุรี เรื่อยมาจนถึงช่วงการปฏิรูปการปกครองในสมัยสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว กระทั่งยกฐานะมา เป็นจังหวัดชลบุรีในรัชกาลที่ 7

3.1.4.2 สภาพสังคมในปัจจุบัน

ประชากร ในปี พ.ศ.2545 จังหวัดชลบุรีแบ่งการปกครองออกเป็น 10 อำเภอ 1 กิ่งอำเภอ 92 ตำบล 557 หมู่บ้าน โดยมีอำเภอต่าง ๆ ดังนี้ อำเภอเมืองชลบุรี อำเภอบ้านบึง อำเภอบางละมุง อำเภอพานทอง อำเภอพนัสนิคม อำเภอศรีราชา อำเภอสัตหีบ อำเภอหนองใหญ่ อำเภอบ่อทอง อำเภอเกาะสีชัง และกิ่งอำเภอเกาะจันทร์ การปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เมืองพัทยา เทศบาลเมือง 6 แห่ง เทศบาลตำบล 21 แห่ง และองค์การ บริหารส่วนตำบล 75 แห่ง จากสถิติกรมการปกครอง ปี พ.ศ.2545 จังหวัดชลบุรีมีประชากรทั้งสิ้น 1,129,886 คน เป็นชาย 566,350 คน หญิง 563,536 คน ประชากรชายคิดเป็นร้อยละ 50.12 ของ ประชากรทั้งหมด และมีประชากรที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาล 569,583 คน หรือร้อยละ 50.41 ส่วนที่ เหลือ 560,303 คนหรือร้อยละ 49.59 อาศัยอยู่นอกเขตเทศบาล

ศาสนา ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ รองลงมาได้แก่ ศาสนา คริสต์ และอิสลาม

แหล่งท่องเที่ยว จังหวัดชลบุรีมีแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ ดังนี้

อำเภอเมืองหาดบางแสน มีบริเวณชายทะเลยาว 2.5 กม. ไม่มีตึกสูงชันกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หาดหรือมีสถานบันเทิงคึกคักเหมือนพัทยา ตามริมหาดมีร้านอาหาร ร่มและเก้าอี้ผ้าใบให้บริการ ทำให้หาดบางแสนยังคงบรรยากาศสถานตากอากาศชายทะเลแบบในอดีต ปัจจุบันบางแสนได้มีการพัฒนาขึ้นมา โดยเฉพาะพื้นที่ชายหาดที่คูเรียบร้อยมีการวางเรียงอิฐตัวหนอนได้อย่างสวยงามตามแนวชายหาดตลอดเส้นทาง คุณจะรู้สึกกับอากาศที่สดชื่นและวิวที่สวยงาม สามารถหาเช่าเครื่องเล่นตามริมชายหาดที่ได้ในราคาถูกไม่สูงเมื่อเปรียบเทียบกับที่อื่น เขาสามมุก เนินเขาเดี่ยว ๆ อยู่ริมหาดบางแสน เกี่ยวพันกับตำนานพื้นบ้านของ ชลบุรีที่มีเนื้อหาในเรื่องความรัก ปัจจุบันเป็นที่ตั้งของศาลเจ้าแม่เขาสามมุก อันเป็นที่เคารพสักการะของคนทั่วไปบริเวณค่านตรงกันข้าม ศาลเจ้าแม่เขาสามมุกจะมีร้านอาหารทะเลเรียงรายให้นักท่องเที่ยวได้เลือกชิม เมื่อไหว้เจ้าแม่ที่ศาลแล้วนักท่องเที่ยวอาจขับรถชมทิวทัศน์รอบ ๆ เขาได้ เพราะถนนบริเวณเขาสามมุกจะเชื่อมต่อถึงกัน ถนนด้านข้างของศาลมีจุดชมทิวทัศน์ ซึ่งจะมองเห็นแหลมแท่นต่อกับหาดบางแสนอย่างชัดเจนบริเวณเขาสามมุกยังมีลิงป่าอาศัยอยู่จำนวนมาก นักท่องเที่ยวนิยมให้ขนมหรือผลไม้แก่ลิงจึงมีพ่อค้าแม่ค้านำอาหารลิง เช่น ถั่วต้ม ผัก ผลไม้และขนมใส่ตะกร้าใบเล็ก ๆ ไว้จำหน่ายแก่นักท่องเที่ยวราคาตะกร้าละ 20 บาท

อำเภอศรีราชา ส่วนสัตว์เปิดเขาเขียวตั้งอยู่ที่ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี มีเนื้อที่ประมาณ ๓,๐๐๐ ไร่ สวนสัตว์แห่งนี้ดำเนินการโดยองค์การสวนสัตว์คูสิต (เขาคินวนา) กรุงเทพฯ เป็นสวนสัตว์เปิดที่มีสัตว์มากมายหลายชนิดเช่น กวาง กระตัง ดิง ชะนี ฮิปโปโปเตมัส หมี จิงโจ้ วัวแดง ช้าง นกยูง ฯลฯ นักท่องเที่ยวสามารถเดินชมสัตว์ต่าง ๆ ได้อย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ยังมีกรงนกขนาดใหญ่ ที่มีนกนับร้อยชนิด และกิจกรรมการท่องเที่ยวในยามค่ำคืน "ไนท์ซาฟารีทัวร์" ด้วยสัตว์หลากหลาย ต้นเดิน ไร่ใจ ปลอดภัยทุกเสี้ยววินาที

อำเภอสัตหีบ วัดญาณสังวราราม วัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร เป็นชื่อที่ตั้งตามสมณศักดิ์เดิมของเด็จพระญาณสังวรสมเด็จพระสังฆราชสกลมหาสังฆปริณายก พระสังฆราชองค์ที่ 19 แห่งกรุงรัตนโกสินทร์ สมัยเมื่อครั้งดำรงสมณศักดิ์เป็นสมเด็จพระญาณสังวร ตั้งอยู่ณตำบลห้วยใหญ่ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ มหาราชทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ยกเป็นพระอารามหลวงชั้นเอกชนิดวรมหาวิหาร และทรงมีพระราชศรัทธารับไว้ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นวัดทั้งคงามและสงบ ตั้งอยู่ในหมู่แมกไม้และขุนเขาเจ็ดยอด มีเนื้อที่กว่า 300 ไร่ และล้อมรอบด้วยงานในโครงการพระราชดำริอีกกว่า 2,000 ไร่ เช่นงานศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรฯ เป็นวัดสำหรับปฏิบัติธรรมกรรมฐานของคณะสงฆ์สังฆคณธรรมยุต และตลอดจนผู้ปฏิบัติธรรมทั้งหลาย โดยมีสมเด็จพระญาณสังวรสมเด็จพระสังฆราชสกลมหาสังฆปริณายก ทรงรักษาการเจ้าอาวาส ไม่เพียงแต่มุ่งเกิดทุนบูชาพระพุทธศาสนาเท่านั้น แต่ยังมุ่งหวังที่จะเกิดทุนเจ้าฟ้าเจ้าแผ่นดินพร้อมพรหมเทพ ผู้ทรงพระเดชพระคุณต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ด้วย จึงทำให้ปูชนียวัตถุที่เป็นปูชนียสถานภายในวัดแสดงควมรำลึกถึง พุทธานุภาพ ธรรมานุภาพ และสังฆานุภาพ ในฝ่ายพุทธจักร อีกทั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยังเป็นสื่อให้น้อมจิตรำลึกถึงพระคุณของบูรพกษัตริราชเจ้าในอดีตที่ทรงอุทิศพระองค์สร้างและ
ธำรงไว้ซึ่งความเจริญรุ่งเรือง ความร่มเย็น แห่งราชอาณาจักรไทย

อำเภอบางละมุง ชายหาดพัทยาเป็นหาดรูปโค้งอยู่ในตัวเมืองพัทยา มีความยาว
ประมาณ ๓ กิโลเมตร เป็นหาดที่มีถนนเลียบริมชายหาดที่ร่มรื่นด้วยพันธุ์ไม้นานาชนิด ชายหาดด้าน
เหนือเป็นบริเวณที่ค่อนข้างเงียบสงบ นักท่องเที่ยวนิยมไปเล่นน้ำ นั่งพักผ่อน หรือเล่นกีฬาทางน้ำ
ต่าง ๆ ส่วนชายหาดช่วงกลางไปจนถึงชายหาดทางด้านใต้ เป็นบริเวณที่มีธุรกิจบริการหนาแน่น
ทั้งแหล่งอาหารเครื่องดื่ม ห้างสรรพสินค้า ร้านขายของที่ระลึก ตลอดจนแหล่งบันเทิงริมน้ำต่าง ๆ
มากมาย

เกาะล้านตั้งอยู่ในแนวขนานกับหาดพัทยา อยู่ห่างจากอ่าวระยะทาง 7.5

กิโลเมตร ตัวเกาะกว้าง 2 กิโลเมตร ยาว 5 กิโลเมตร เกาะล้านมี หาดทรายขาวนวลเม็ดทรายละเอียด
มีแนวปะการังมากมาย นักท่องเที่ยวสามารถนั่งเรือหางยาวท่องเที่ยวหรือดำน้ำดูปะการังได้ ซึ่งมี
หาดทรายที่เลื่องชื่อ ได้แก่ หาดตาแหวน หาดแหลมเทียนและหาดแสม หาดตาพัน แหลมเทียน
ซึ่งจะมีปะการังอยู่โดยตลอด หาดนวล อยู่ทางทิศใต้ของเกาะ ชายหาดยาวประมาณ 450 เมตร เป็น
หาดที่มีโรงแรมตั้งอยู่ มีนักท่องเที่ยวมาพักผ่อนพอสมควรบริเวณนี้เป็นแหล่งดูปะการังอีกแห่งหนึ่ง
นักท่องเที่ยวนิยมดูปะการัง จัดเป็นหาดที่น่าสนใจอีกหาดหนึ่ง นอกจากนี้แล้วยังมี หาดแหลม
หัวโขนด้านหน้า-หลัง แหลมทองกลาง แหลมถั่วแระ ฯลฯ ที่เป็นจุดท่องเที่ยวที่น่าสนใจ สำหรับ
กิจกรรมที่นักท่องเที่ยวนิยมไปเล่นกันที่เกาะล้าน ได้แก่ เล่นน้ำ ดูปะการัง เล่นเรือลากรีมูซิป เรือ
สกี เรือสกีวอเตอร์ เป็นต้น

3.1.5 อนุรักษ์ทะเลที่ตั้งโครงการ

โครงการ กรุงชิง ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์สปา ตั้งอยู่ในเกาะล้านในพื้นที่เขาน้ำยักษ์
ด้านทิศตะวันตกของเกาะล้าน

มีลักษณะที่ดินอยู่ติดกับพื้นที่ส่วนบุคคลเป็นลักษณะป่ารก ลอบตัวโครงการ
ทางเข้าหลักของโครงการอยู่ทางด้านทิศตะวันตก เป็นถนนหลังของเกาะซึ่งเชื่อมต่อกับสถานที่
ต่างๆของเกาะได้

ทิศเหนือ	ติดกับ	พื้นที่ส่วนบุคคล
ทิศใต้	ติดกับ	พื้นที่ส่วนบุคคล
ทิศตะวันออก	ติดกับ	พื้นที่ส่วนบุคคล
ทิศตะวันตก	ติดกับ	ถนนทางเข้าโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ทิศเหนือ



ทิศใต้



ทิศตะวันตก

ภาพที่ 3.2 แสดงสภาพแวดล้อมของ โครงการ

สภาพการเข้าถึงโครงการ

จาก ท่าเรือหน้าบ้าน มาตามถนนสายหาดนวล ขึ้นเขาหน้ายักษ์ เข้าสู่โครงการเข้าสู่ โดยมีลานจอดรถด้านข้างโครงการ



ภาพที่ 3.3 แสดงแผนที่เข้าสู่โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.4 แสดงถนนเข้าสู่โครงการ

สภาพแวดล้อมโดยทั่วไป

บริเวณพื้นที่รอบ ๆ โครงการยังเป็นพื้นที่ส่วนบุคคลที่ไม่ได้รับการดูแล (ป่า) และพื้นที่ว่างเปล่า ซึ่งบางส่วนเป็นพื้นที่ของโครงการ เพื่อใช้ในการทำกิจกรรม และจัดทัศนียภาพภายนอกของตัวอาคาร

การจราจร

เนื่องจากโครงการตั้งอยู่ในพื้นที่ของเกาะล้าน มีถนนตัดผ่าน พร้อมทั้งการ ยังมีรถบริการรับส่งจึงทำให้ การเดินทางมายังโครงการ ไม่มีปัญหาอย่างไร โดยใช้ถนนสายหาดแสม-หาดเทียน

ลักษณะภูมิอากาศโดยสรุป

มีสภาพอากาศค่อนข้างร้อนเกือบตลอดทั้งปี มีอุณหภูมิเฉลี่ยทั้งปี 37.0 องศาเซลเซียส โดยมีค่าอุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย 37.0 องศาเซลเซียส อุณหภูมิต่ำสุดเฉลี่ย 18.9 องศาเซลเซียส แบ่งภูมิอากาศออกได้เป็น 3 ฤดู ได้แก่

- ฤดูฝน (เดือน มิถุนายน ถึง เดือน ตุลาคม) - เป็นฤดูที่มีฝนติดต่อกันยาวนาน ประมาณ 90 % อุณหภูมิประมาณ 25-35 องศาเซลเซียส
- ฤดูหนาว (เดือน พฤศจิกายน ถึง เดือน กุมภาพันธ์) - มีฝนตกปรอยๆ เป็นช่วงสั้นๆ เรียกว่า ฝนมะม่วง) อากาศชื้นราว 50% อุณหภูมิประมาณ 20-30 องศาเซลเซียส เป็นช่วงที่อากาศดี เหมาะแก่การท่องเที่ยว และแนะนำผู้มาเยือนให้มา ในช่วงฤดูเวลานี้
- ฤดูร้อน (เดือน กุมภาพันธ์ ถึง เดือน พฤษภาคม) - มีฝนตกเป็นบางโอกาส อากาศชื้นประมาณ 75% อุณหภูมิประมาณ 30-40 องศาเซลเซียส ระวังพายุ ฟ้าคะนอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสงแดด

คั้งที่ได้กล่าวข้างต้นว่าจังหวัดชลบุรีแบ่งภูมิอากาศออกเป็น 3 ฤดู ฉะนั้นในช่วงกลางเดือนพฤษภาคมจนถึงเดือนตุลาคม ซึ่งเป็นฤดูฝนมีเมฆปกคลุมจึงไม่ได้รับแสงแดดมากนัก ในช่วงฤดูหนาวเดือนพฤศจิกายน ไปจนถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์ จะมีช่วงกลางวันสั้นกว่ากลางคืน และในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ถึงกลางเดือนพฤษภาคม ซึ่งเป็นฤดูร้อนนั้น จะได้รับแสงแดดเต็มที่ เนื่องจากมีช่วงกลางวันยาว

ลม

จังหวัดชลบุรีอยู่ภายใต้อิทธิพลลมมรสุม 2 ชนิด คือ ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ

- ในช่วงกลางเดือนพฤษภาคมจนถึงเดือนตุลาคมได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้
- ในช่วงเดือนพฤศจิกายน ไปจนถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์ โดยได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งพัฒนาจากความหนาวเย็นจากประเทศจีนลงมา
- ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ถึงกลางเดือนพฤษภาคมซึ่งอยู่ภายใต้อิทธิพล ของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้และลมฝ่ายใต้

3.2 สภาพแวดล้อมทางสถาปัตยกรรมของอาคาร

3.2.1 ลักษณะอาคาร

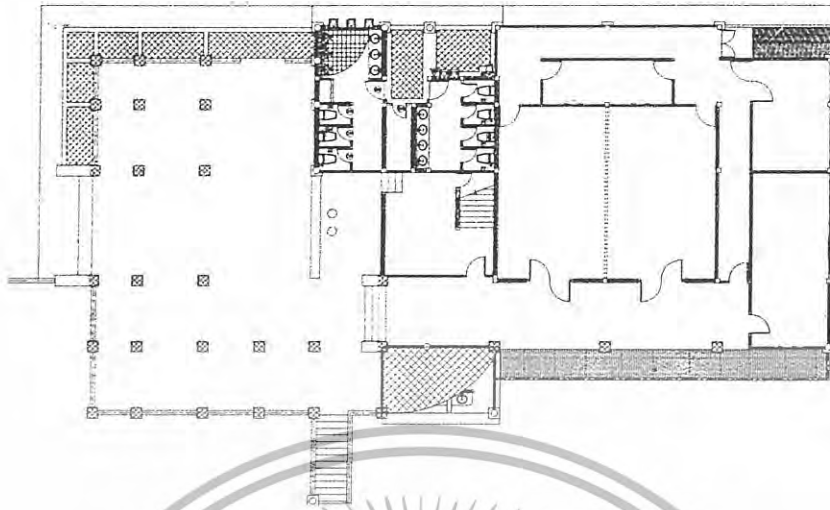
กรุงชิง ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา ประกอบด้วยตัวอาคารหลัก เป็นอาคาร 1 ชั้น อาคารบริการ(สปา) 1 หลัง อาคารที่พัก 2 หลัง และอาคารบ้านพัก 3 แบบ แบบละ 4 หลัง ซึ่งทั้ง 7 อาคารมีทางเดินเชื่อมต่อกัน พื้นที่จัดสวนของโครงการ บริเวณโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.5 แสดงลักษณะผังอาคาร 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

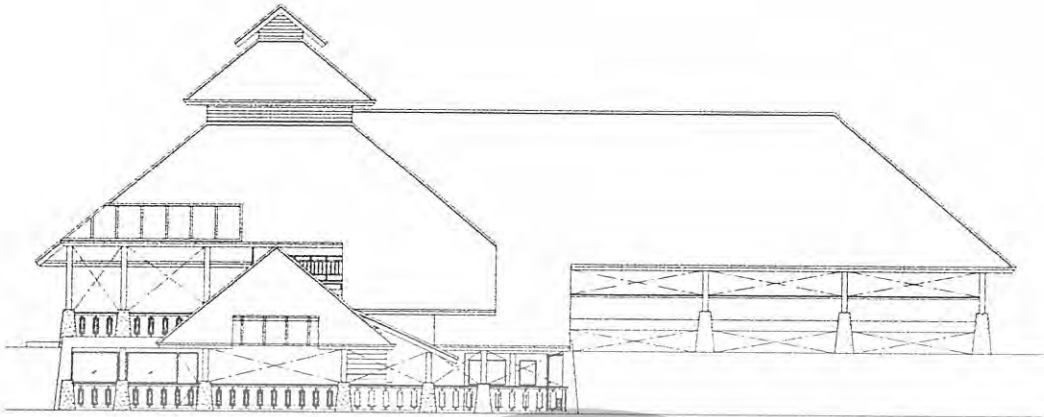


ภาพที่ 3.6 แสดงลักษณะผังอาคาร 2



ภาพที่ 3.7 แสดงลักษณะผังอาคาร 3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

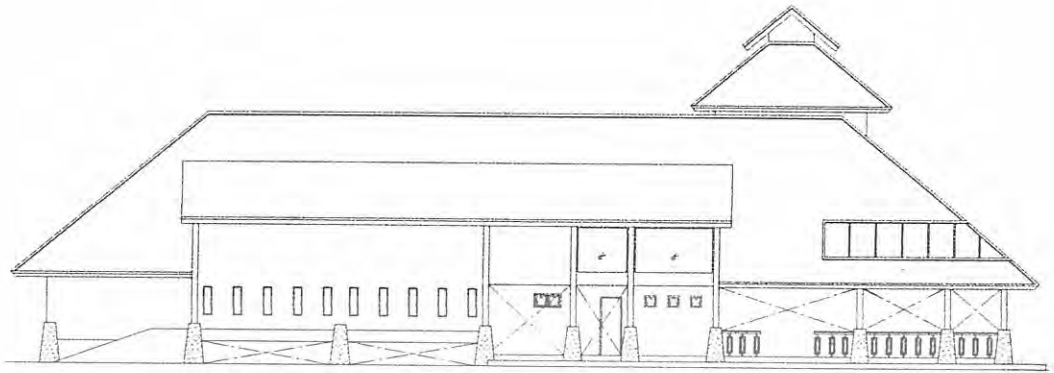


ภาพที่ 3.8 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศใต้



ภาพที่ 3.9 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

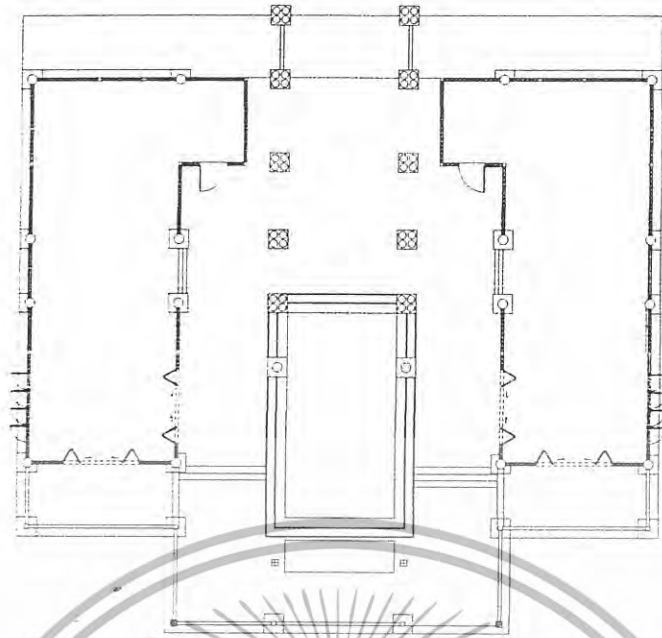


ภาพที่ 3.10 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 3.11 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

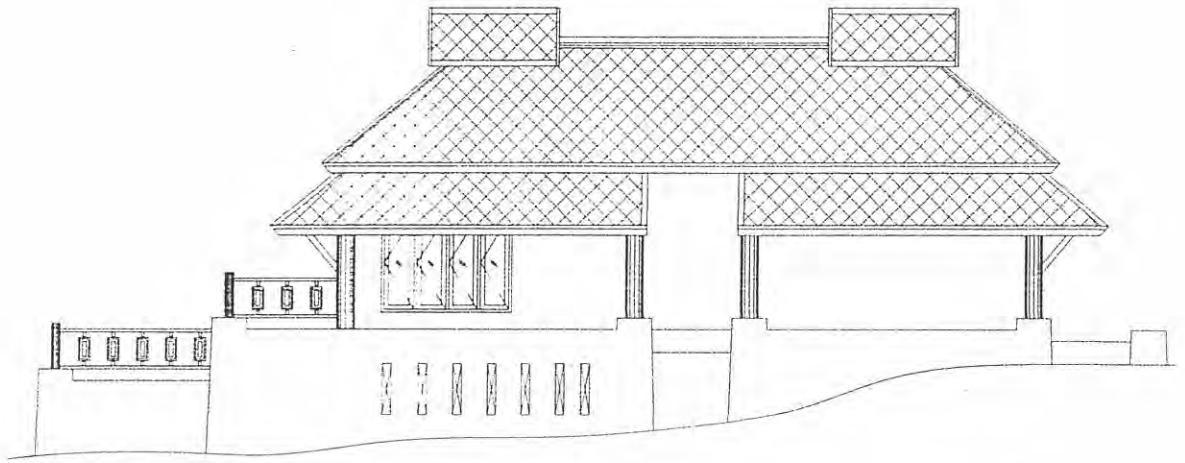


ภาพที่ 3.12 แสดงผังอาคาร สป่า



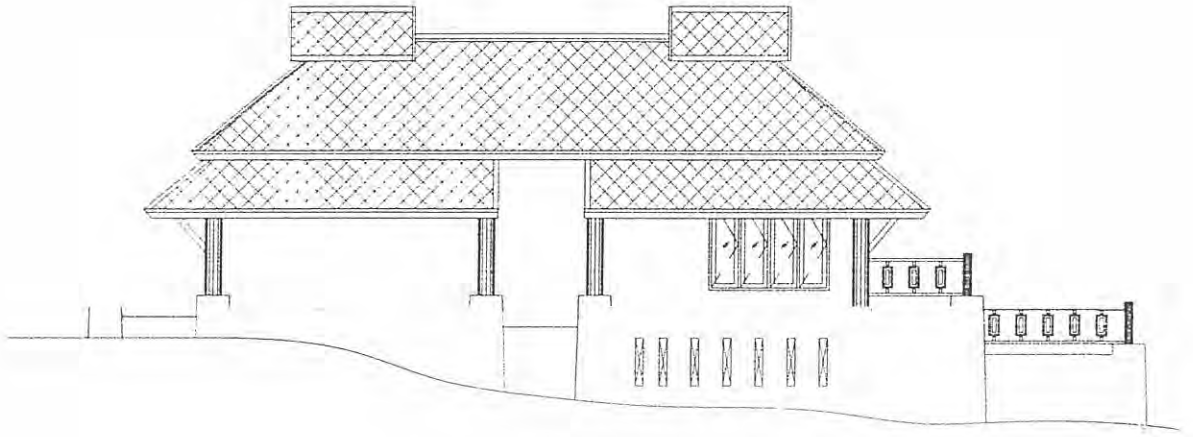
ภาพที่ 3.13 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

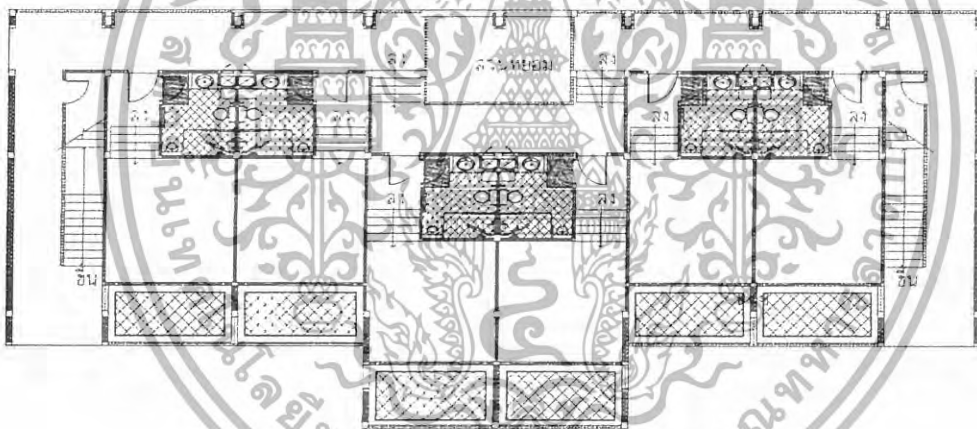


ภาพที่ 3.15 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศเหนือ1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

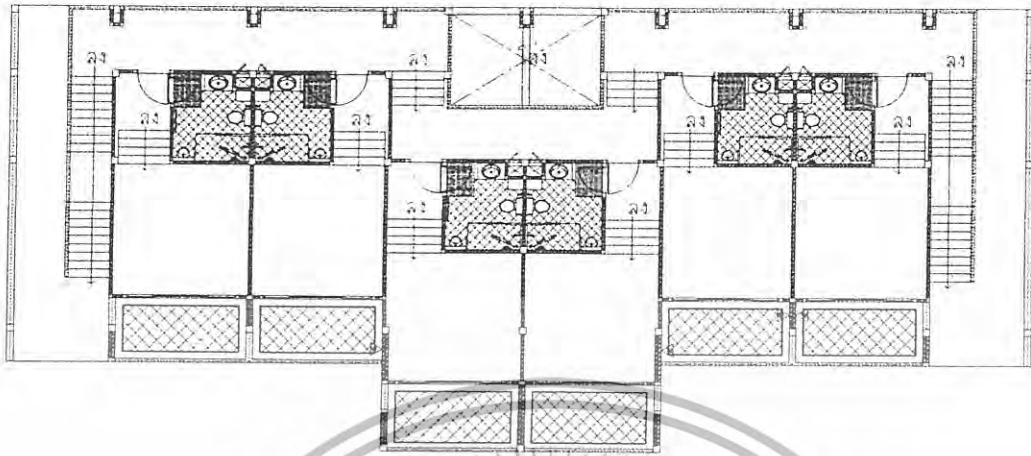


ภาพที่ 3.16 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศเหนือ 2

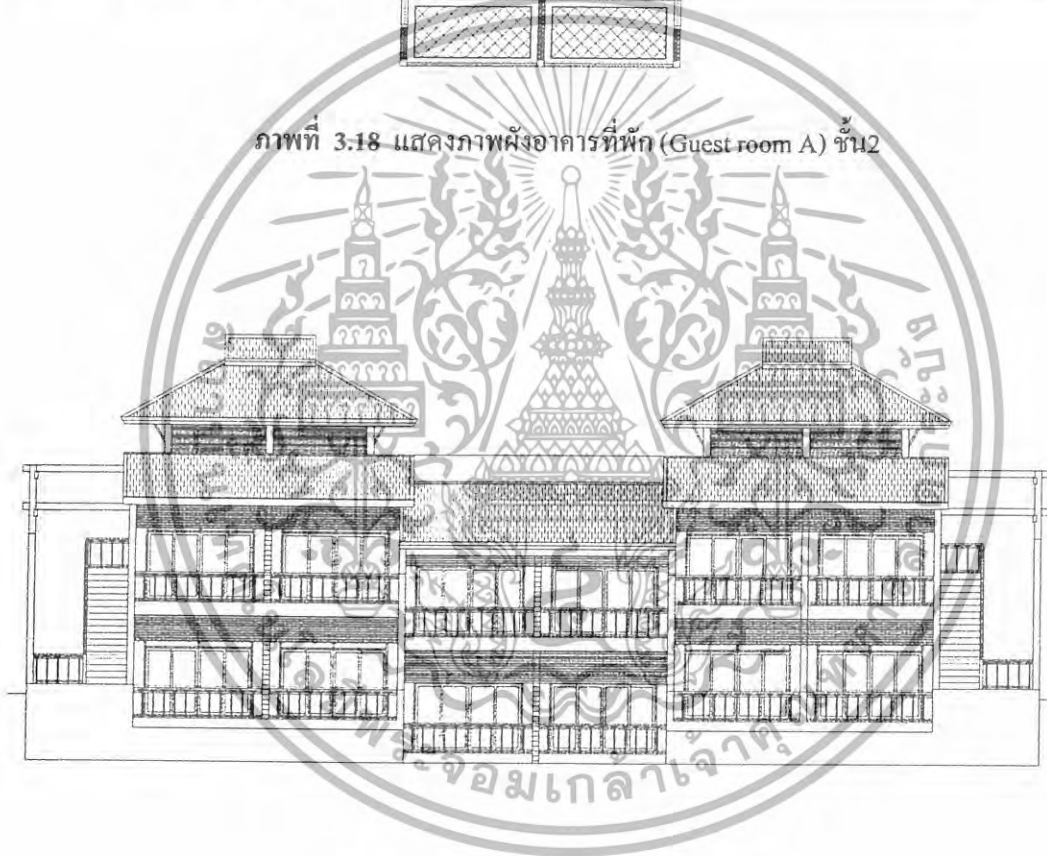


ภาพที่ 3.17 แสดงภาพผังอาคารที่พัก (Guest room A) ชั้นที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

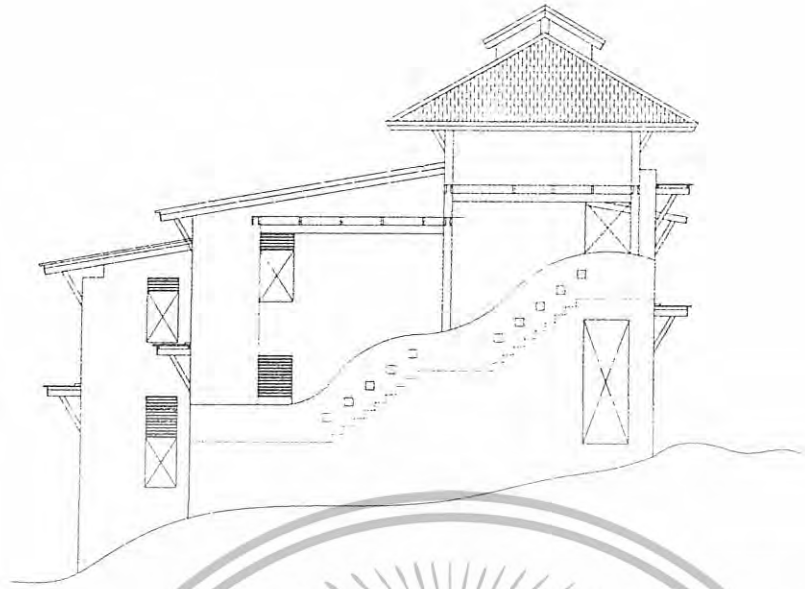


ภาพที่ 3.18 แสดงภาพผังอาคารที่พัก (Guest room A) ชั้น 2

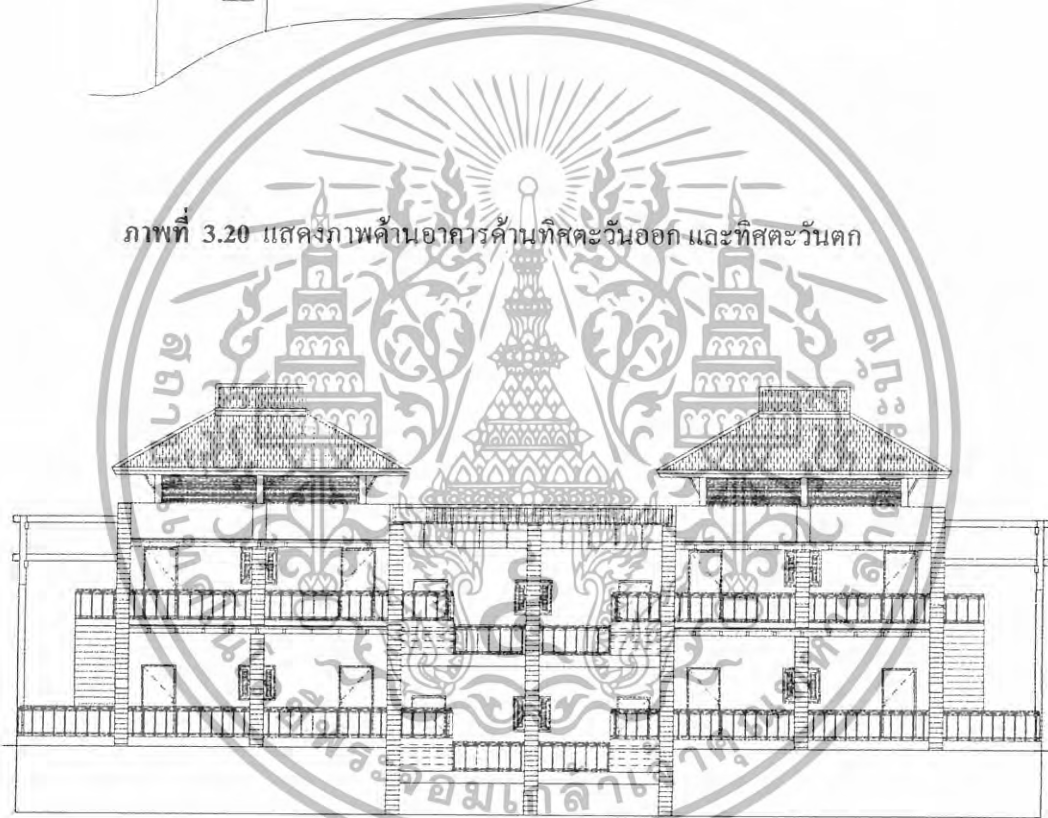


ภาพที่ 3.19 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

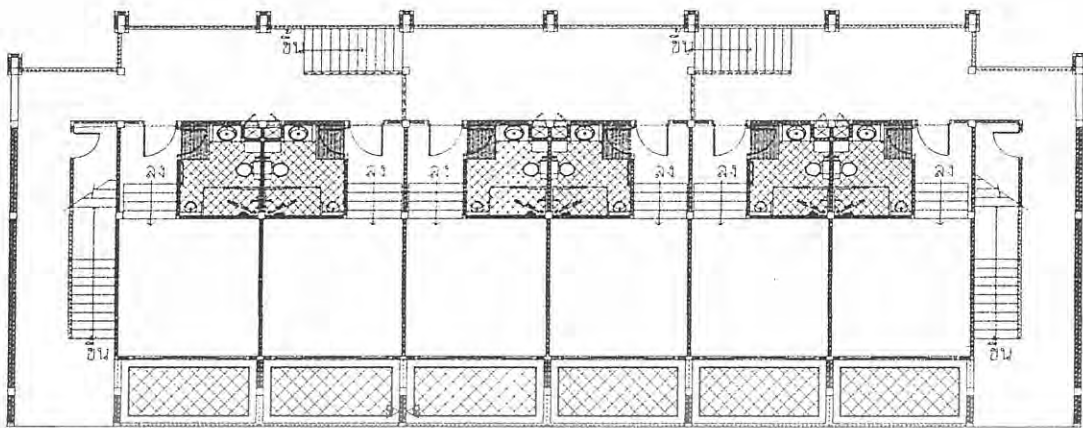


ภาพที่ 3.20 แสดงภาพค้ำอาคารค้ำทิศตะวันออก และทิศตะวันตก

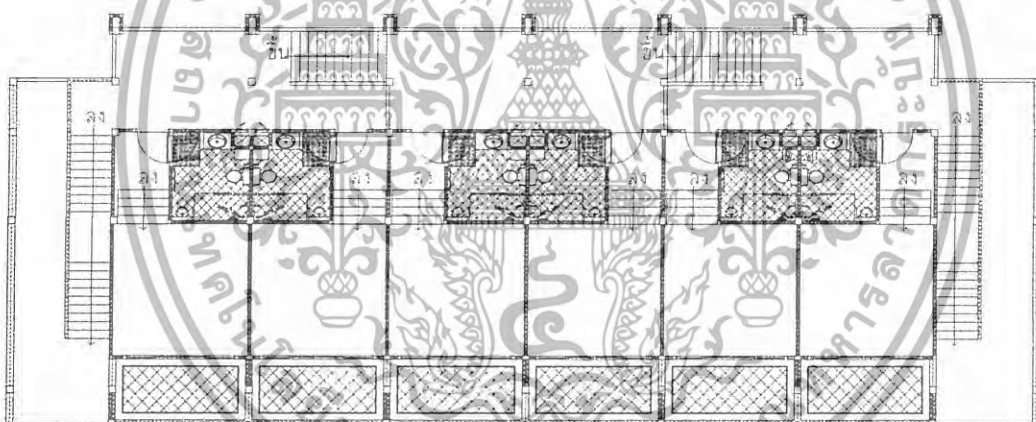


ภาพที่ 3.21 แสดงภาพค้ำอาคารค้ำทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

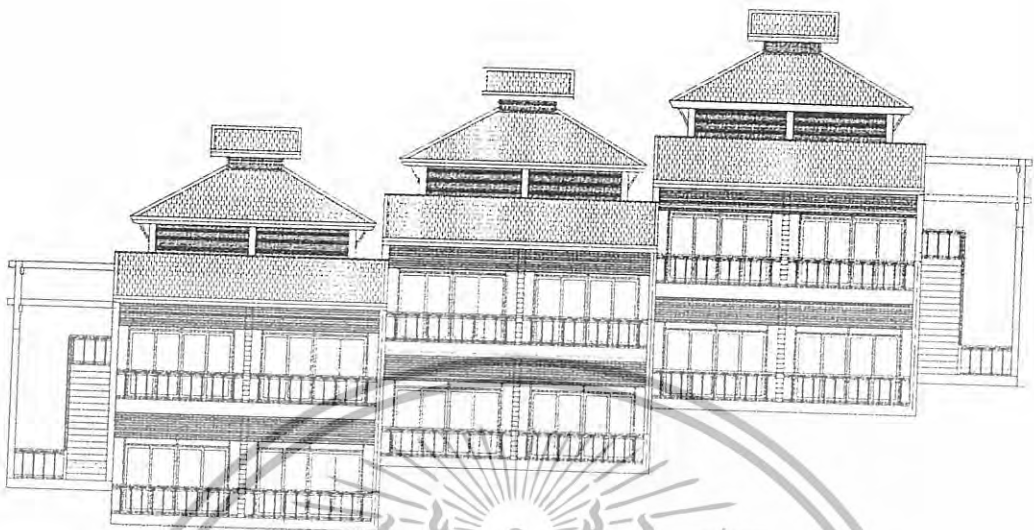


ภาพที่ 3.22 แสดงภาพผังอาคารที่พัก (Guest room B) ชั้น 1

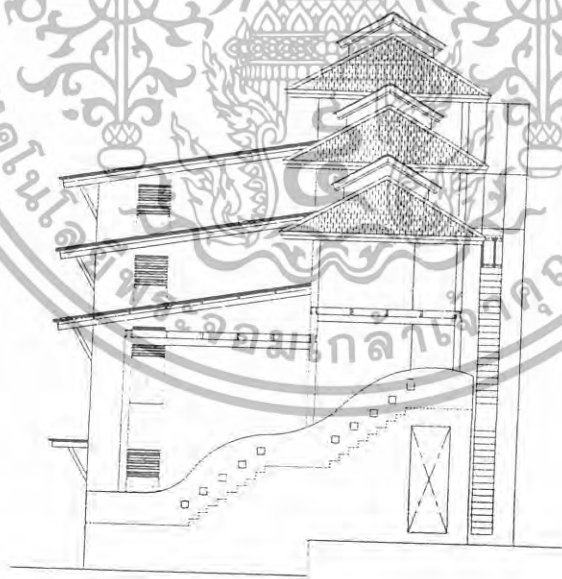


ภาพที่ 3.23 แสดงภาพผังอาคารที่พัก (Guest room B) ชั้น 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

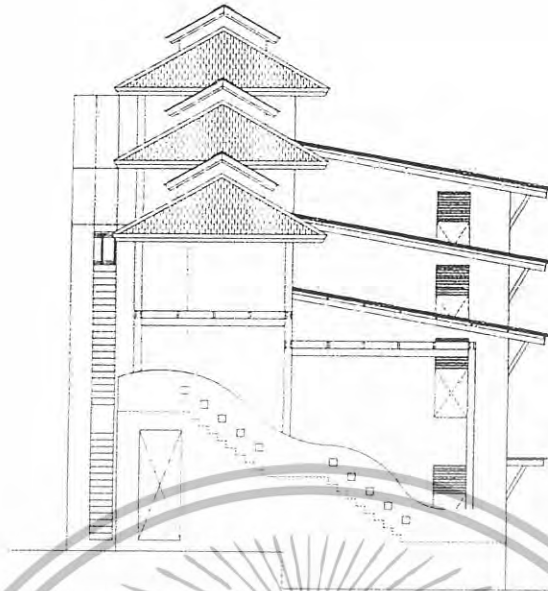


ภาพที่ 3.24 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศตะวันตก



ภาพที่ 3.25 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

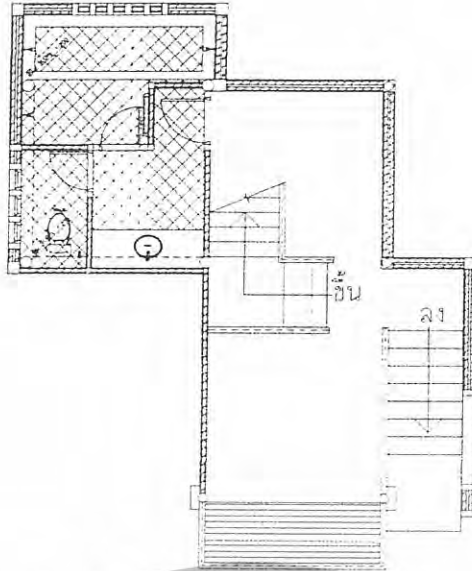


ภาพที่ 3.26 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศใต้



ภาพที่ 3.27 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.28 แสดงภาพผังอาคารบ้านพัก TYPE A ชั้น 1



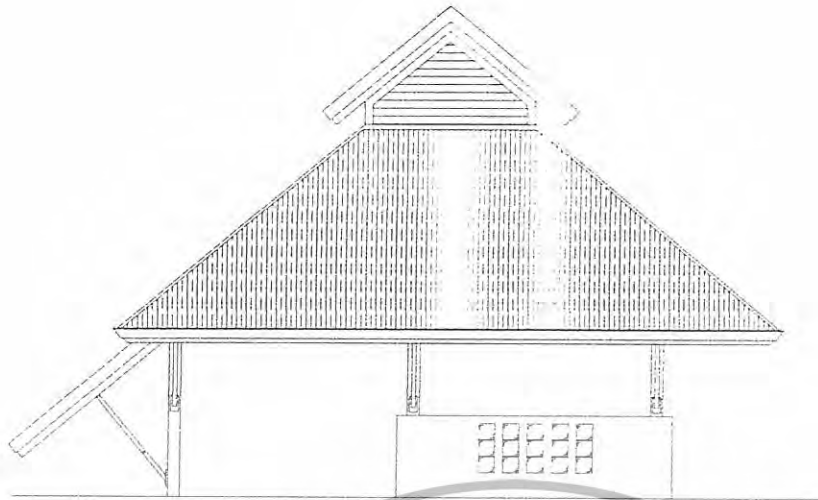
ภาพที่ 3.29 แสดงภาพผังอาคารบ้านพัก TYPE A ชั้น 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.31 แสดงภาพค้ำอาคารด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

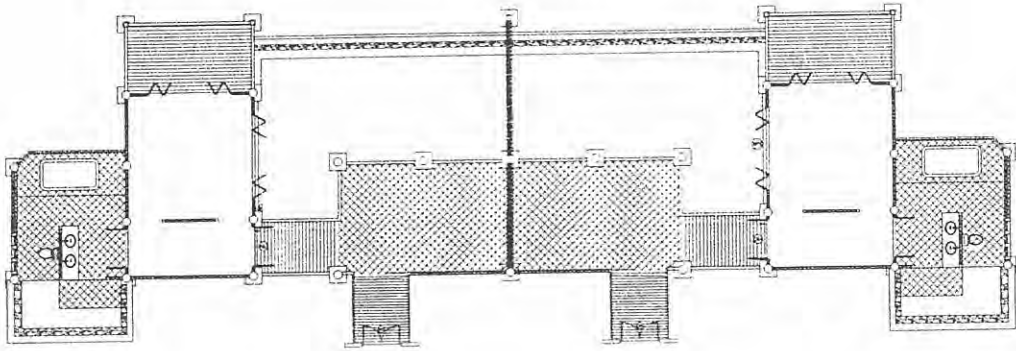


ภาพที่ 3.32 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 3.33 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศตะวันออก

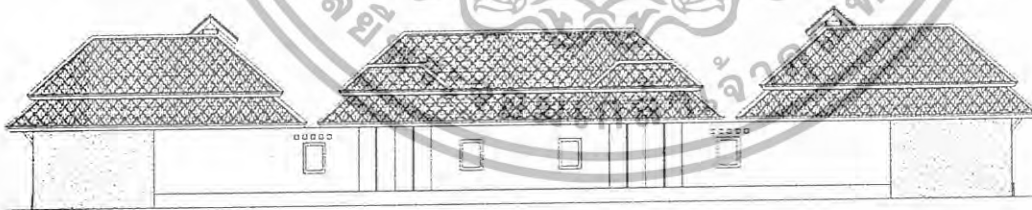
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.34 แสดงภาพผังอาคารบ้าน TYPE B

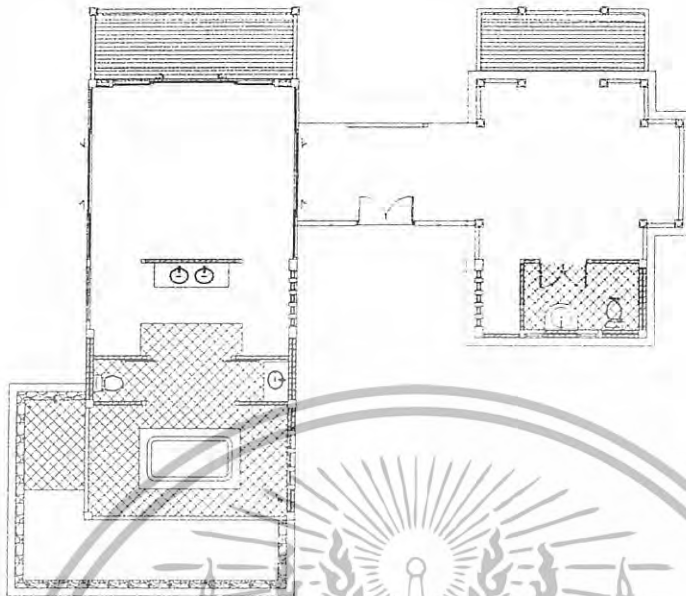


ภาพที่ 3.35 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศใต้ TYPE B

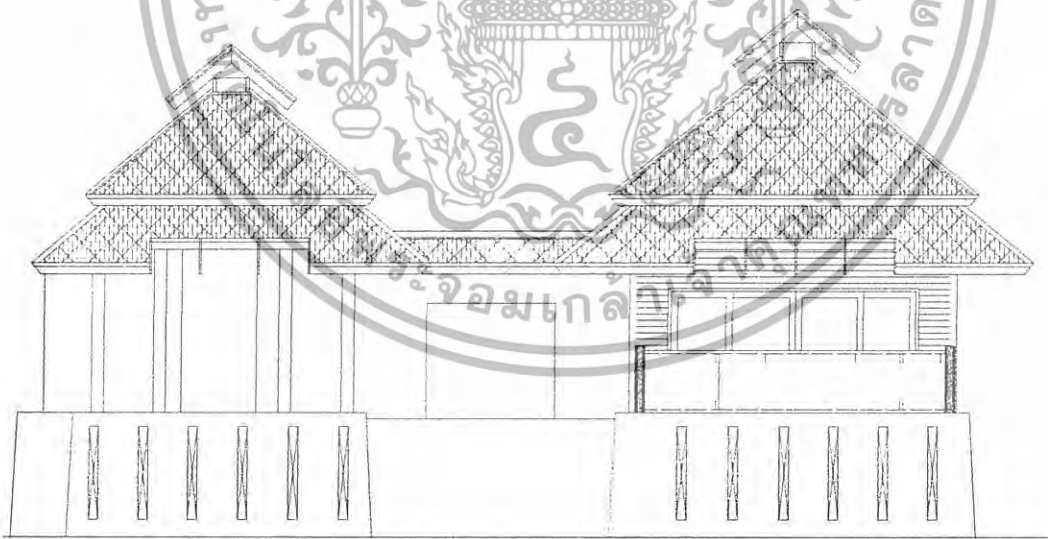


ภาพที่ 3.36 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศเหนือ TYPE B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.37 แสดงภาพผังอาคารบ้าน TYPE C



ภาพที่ 3.38 แสดงภาพค้ำอาคารค้ำนทิสใต้ TYPE C

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.39 แสดงภาพด้านอาคารด้านทิศเหนือ TYPE C

3.2.2 ส่วนประกอบของโครงการ

ตัวอาคารในโครงการมีทั้งหมด 7 หลัง ประกอบด้วย อาคารบริการหลัก 2 หลัง และอาคารที่พัก 5 หลัง ประกอบด้วย

1. อาคารบริการหลักหลังที่ 1

- โถงทางเข้า (Entrance Hall)
- โถงต้อนรับ (Lobby Hall)
- สำนักงาน (Office)
- ห้องอาหาร (Restaurant)
- ร้านกาแฟ (Coffee shop)
- ห้องน้ำ (Toilet)
- ห้องประชุม (Conference room)

2. อาคารบริการหลักหลังที่ 2

- สปา & ซาวน่า (Spa & Sauna)
- สระว่ายน้ำ (Swimming pool)

3. อาคารที่พัก Guest Room A

- ห้องพัก 12 ห้อง
- โถงทางเดิน

4. อาคารที่พัก Guest Room B

- ห้องพัก 12 ห้อง
- โถงทางเดิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. บ้านที่พัก Type A

- ห้องพัก 2 ห้อง
- ห้องน้ำ
- โถง

6. บ้านที่พัก Type B

- ห้องพัก 1 ห้อง
- ห้องน้ำ
- โถง

7. บ้านที่พัก Type C

- ห้องพัก 2 ห้อง
- ห้องน้ำ
- โถง
- สระว่ายน้ำ

3.2.3 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

โถงทางเข้า (Entrance Hall) อยู่บริเวณด้านหน้าของอาคารคอนกรีต ค้ำหน้า เชื่อมต่อกัน โถงทางเดินด้านหน้า ส่วน โถงต้อนรับ (Lobby Hall) บริเวณด้านหน้าของอาคาร โถงต้อนรับ (Lobby Hall) อยู่บริเวณด้านหน้าของอาคารคอนกรีต ค้ำหน้า เช่นเดียวกับ โถงทางเข้า (Entrance Hall) มีพื้นที่ประมาณ 120 ตารางเมตร ในส่วนของลิโอบบี้จะเป็นส่วนหลัก จะเป็นส่วนเชื่อมโยงไปยังส่วนต่าง ๆ ของโครงการ

สำนักงาน (Office) อยู่บริเวณด้านบน ชั้นลอยของอาคารคอนกรีต มีพื้นที่ประมาณ 32.5 ตารางเมตร

ห้องอาหาร (Restaurant) จะอยู่บริเวณชั้นล่าง ของอาคารคอนกรีต อาหารส่วนใหญ่ที่บริการจะเป็นอาหารเพื่อสุขภาพ มีพื้นที่ประมาณ 362 ตารางเมตร ซึ่งจะแบ่งพื้นที่นั่งออกเป็น 2 ส่วน คือพื้นที่นั่งภายในและภายนอกที่เป็นที่โล่ง สามารถมองเห็นบรรยากาศด้านนอกของอาคาร ส่วนนี้มีทางเชื่อมไปยังโถงต้อนรับ

ร้านกาแฟ (Coffee shop) ส่วนนี้จะอยู่บริเวณชั้นลอย ของอาคารคอนกรีต จะมีบันไดทางเชื่อมต่อกัน โถงทางเข้าด้านหน้า และเชื่อมต่อไปยัง อินเทอร์เน็ต ได้

ห้องน้ำ (Toiler) เป็นห้องน้ำในส่วนของสาธารณะ บริเวณ โถงต้อนรับ มีพื้นที่ประมาณ 60 ตารางเมตร

ห้องประชุม (Conference room) ส่วนนี้จะอยู่บริเวณด้านหลังของอาคารคอนกรีต แบ่งเป็น 2 ส่วน โถงด้านหน้าของห้องประชุม โดยจะเชื่อมต่อกัน โถงทางเข้าด้านหน้า และส่วนของห้องประชุมด้านใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สปา & ซาวน่า (Spa & Sauna) ส่วนนี้จะแยกไปอีกอาคารหนึ่ง มีทางเชื่อมต่อจากอาคารคอนกรีต

สระว่ายน้ำ (Swimming pool) ส่วนนี้จะอยู่อาคารเดียวกัน สปา & ซาวน่า บริการกลางอาคาร

อาคารที่พัก จะมีอาคารลักษณะ 2 ชั้น ชั้นละ 6 ห้อง จำนวน 2 อาคาร แบ่งเป็น คือ อาคาร A และ อาคาร B อยู่ด้านหลังอาคารคอนกรีต มีทางเชื่อมต่อกับอาคารคอนกรีต

อาคารบ้านพัก แบ่งเป็น 3 แบบ คือ แบบ A มีลักษณะของอาคารคือ มี 2 ชั้น มีห้องนอน 2 ห้อง ห้องน้ำ 2 ห้อง และมีพื้นที่ใช้สอยอยู่ด้านหน้าอาคาร แบบ B มีลักษณะอาคารเป็นอาคารชั้นเดียว ห้องนอน 1 ห้อง ห้องน้ำ 1 ห้อง มีพื้นที่ใช้สอยอยู่ด้านหน้าอาคาร แบบ C มีลักษณะอาคารเป็นอาคารชั้นเดียว มีห้องนอน 1 ห้อง ห้องน้ำ 2 ห้อง มีพื้นที่ใช้สอยอยู่ด้านหน้า มีสระว่ายน้ำกลางอาคาร

3.3 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรภายในโครงการ

ธุรกิจที่ทำนกระยะยาว เป็นธุรกิจที่ดำเนินการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง และตลอด 7 วัน ไม่มีวันหยุด ในการบริหารงานและการบริการ ผู้บริหารและพนักงานจึงต้องปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เช่นเดียวกันกับ “โครงการ กรุงชิง ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์สปา” ซึ่งการดำเนินงานและการบริการภายในธุรกิจประเภทนี้มีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมประเภทหนึ่งที่ไม่สามารถดำเนินการคนเดียวได้ ฉะนั้นจึงต้องมีผู้รับผิดชอบในหน้าที่ที่แตกต่างกันไป โดยเจ้าของโครงการมีหน้าที่ดูแลกิจการทั้งหมด และมีผู้จัดการฝ่ายต่าง ๆ เป็นผู้ช่วย ตลอดจนมีบุคลากรที่ได้รับการฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการให้บริการเป็นสำคัญ โครงการ กรุงชิง ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์สปา ได้แบ่งสายงานเป็น 4 ส่วนใหญ่ ๆ ดังนี้

3.3.1 ส่วนบริการห้องพักจะแบ่งออกเป็น 2 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า (Front office) รับผิดชอบการดำเนินงานในส่วนต้อนรับทั้งหมด การดูแลการจัดห้องพัก กุญแจ การจ่ายห้องพัก และการให้คำแนะนำต่าง ๆ
2. ฝ่ายแม่บ้าน (House Keeping) ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของรีสอร์ททั้งหมด รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านเครื่องใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ

3.3.2 ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม มี 2 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage) ให้บริการอาหารและเครื่องดื่มแก่แขกผู้มาใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ฝ่ายครัว (Kitchen) มีหน้าที่ทำอาหารให้บริการในส่วนต่าง ๆ ของ รีสอร์ท รวมทั้งการเก็บรักษาวัตถุดิบที่ใช้ในครัว ตลอดจนเตรียมรายการสั่งซื้อ

3.3.3 ส่วนสนับสนุน ซึ่งแยกเป็นหน่วยงานต่าง ๆ 5 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (General Manager) ทำหน้าที่บริหารงาน รีสอร์ท ให้ดำเนินไปด้วยดี
2. ฝ่ายบัญชีและการเงิน (Accounting) ควบคุมรายรับ – รายจ่ายของรีสอร์ท ให้ข้อมูลสถานะการเงิน
3. ฝ่ายจัดซื้อ (Purchasing) ทำรายการจัดซื้อ เบิกจ่ายอุปกรณ์
4. ฝ่ายบุคคลและธุรการ (Personal and Administration) ทำหน้าที่ดูแล รับผิดชอบเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของโครงการรวมทั้งจัดหาพนักงาน ดูแลสวัสดิการของพนักงาน และบันทึกหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำงาน
5. ฝ่ายช่าง (Engineer) รับผิดชอบงานเกี่ยวกับงานรักษา ซ่อมบำรุง เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดี รวมทั้งจัดบันทึกงานซ่อมแซมต่าง

3.3.4 ฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ (Spa) มี 2 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายบำบัดและให้บริการด้านสุขภาพ บริการบำบัด ฟันฟู และเยียวขา ให้กับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ
2. ฝ่ายบริการการออกกำลังกาย บริการ แนะนำ พร้อมทั้งให้ปรึกษา เกี่ยวกับการออกกำลังกายที่ถูกวิธีให้แก่ผู้ใช้บริการ

3.3.5 อัตราค่าจ้างคนในโครงการ

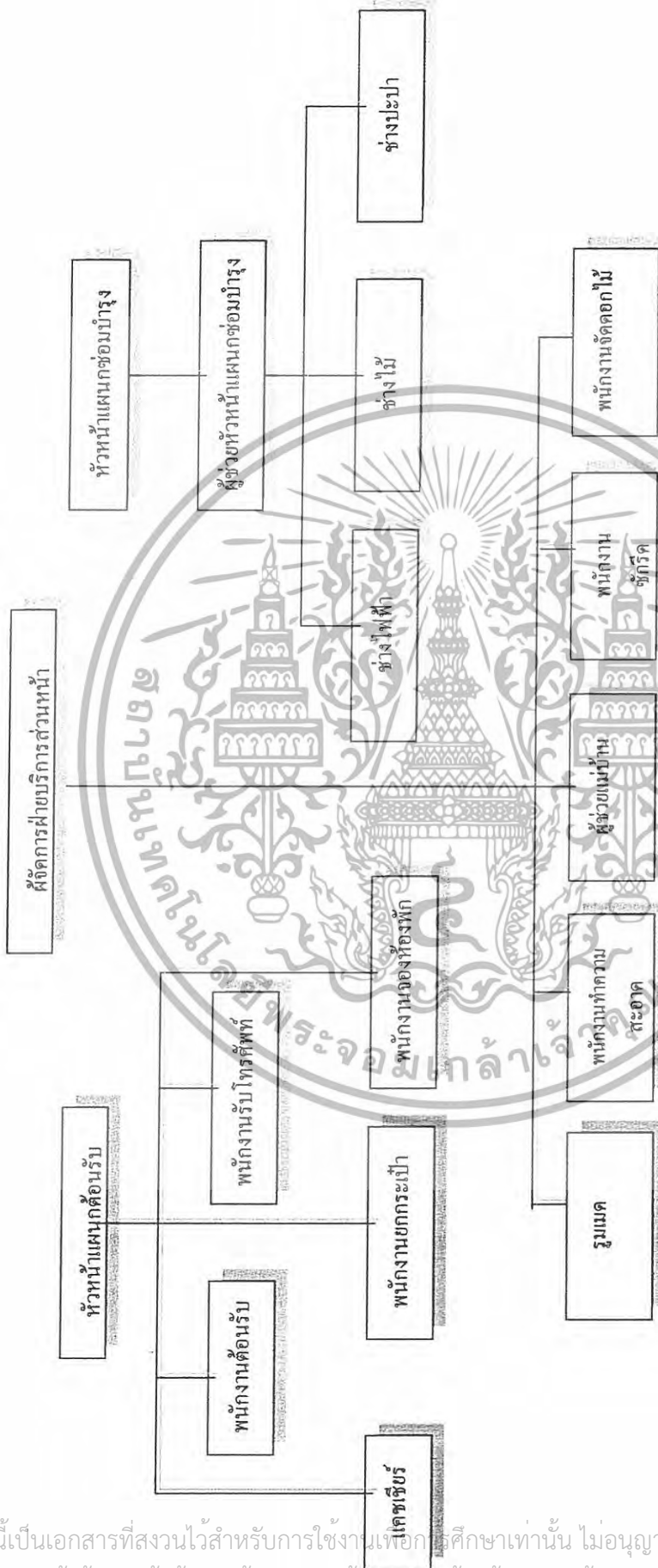
การประมาณจำนวนบุคลากรในกิจการโรงแรม สามารถคำนวณจากมาตรฐานของสถิติกรท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ในรายงาน ประจำปี พ.ศ 2535 ได้ว่า จำนวนพนักงานเฉลี่ยต่อห้องพัก) ทั่วประเทศ (คือ 1.5 – 1.098 คนต่อ 1 ห้องพัก)

สายงานของโครงการกรุงชิง ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์สปา: สามารถแบ่งออกได้ ดังนี้

- ฝ่ายบริหาร (Management)
- ฝ่ายห้องพัก (Residence)
- ฝ่ายบุคคล (Personnal Department)
- ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Department)
- ฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

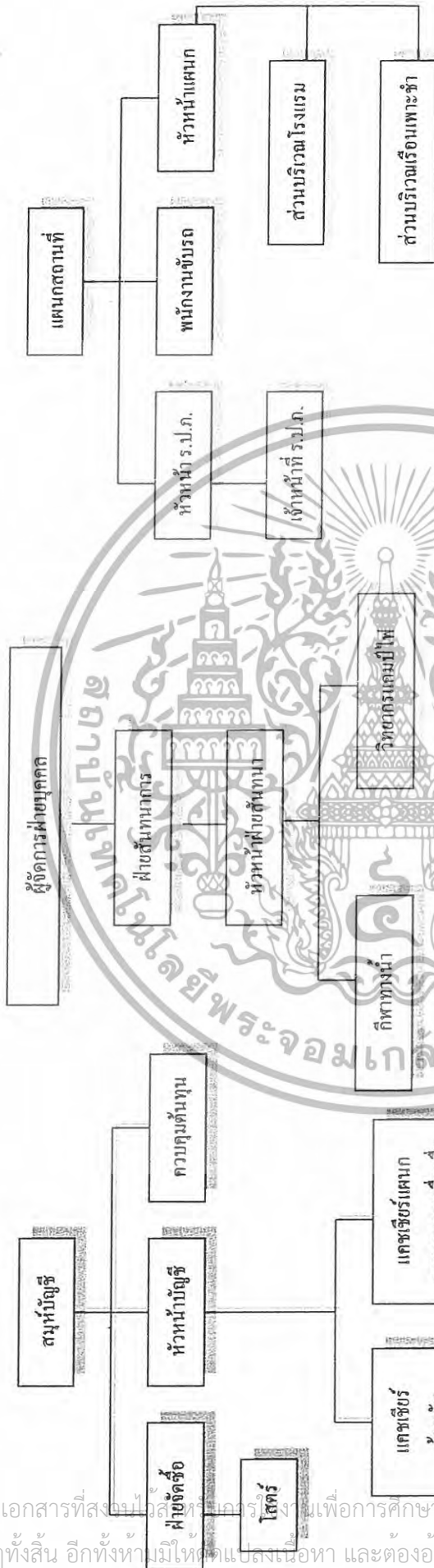
แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายห้องพัสดุ



แผนภูมิที่ 3.2 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายห้องพัสดุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

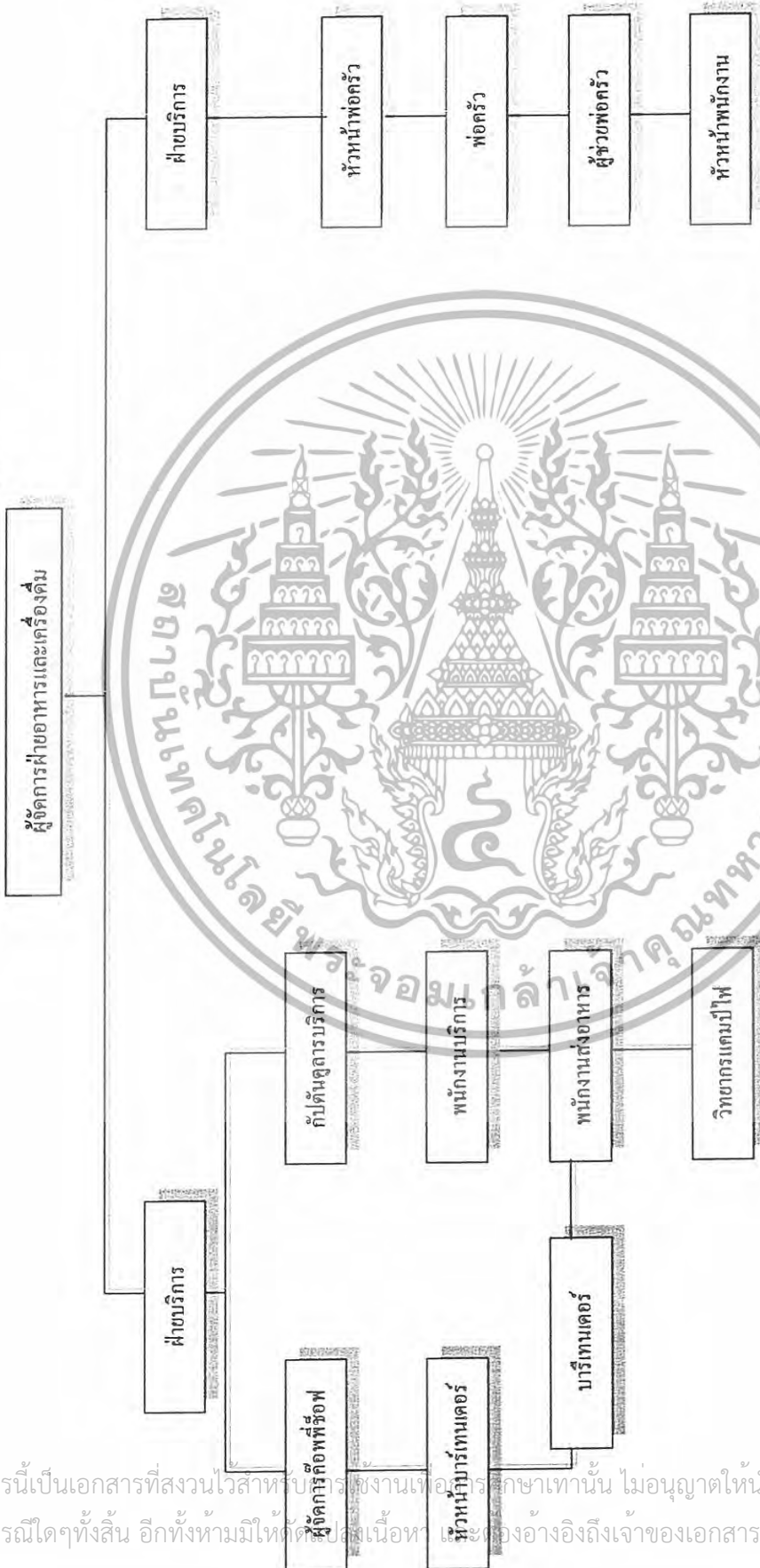
แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบุคคล



แผนภูมิที่ 3.3 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุขัดแย้งเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิโครงสร้างสายการบริหารของฝ่ายบุคคล



แผนภูมิที่ 3.4 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายการบริหารของฝ่ายอาหารและเครื่องใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิโครงสร้างสายการบริหารของฝ่ายสถาปัตยกรรม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อัตรากำลังของ โครงการ กรุงชิง ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ กรุงชิง ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา1

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
สำนักงานผู้จัดการ (Manager)			
	- เจ้าของโครงการ	1	
	- ผู้จัดการทั่วไป	1	
	- ผู้จัดการทั่วไป	1	
รวม		3	

ตารางที่ 3.2 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ กรุงชิง ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา2

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า (Department of Front Office)			
1.1 ส่วนเคาน์เตอร์	- ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า	1	
	- พนักงานต้อนรับ	3	(3 พลั๊ก)
	- พนักงานลงทะเบียนจองห้องพัก	2	“
	- พนักงานฝากกุญแจและข่าวสาร	2	“
1.2 ส่วนโถงต้อนรับ	- พนักงานรับโทรศัพท์	1	“
	- หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ	1	“
	- พนักงานขนสัมภาระ	2	“
รวม		13	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.3 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ กรุงชิง ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
2. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Department of Food & Beverage)			
2.1 ส่วนบริการ	- ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1	แบ่งเป็น
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1	- Lobby Lounge
	- ผู้จัดการส่วนบริการ	1	- Garden Pool
	- พนักงานต้อนรับ	2	- Coffee Shop
	- พนักงานบริการ	4	- Room Service
2.2 ส่วนครัว	- พนักงานบาร์เทนเดอร์	2	- Restaurant
	- พนักงานบริการห้องพัก	2	- Banquet
	- หัวหน้าพ่อครัว	1	ครัวจัดเป็น
	- พ่อครัวเฉพาะแขนง	1	- ครัวญี่ปุ่น
	- ผู้ช่วยพ่อครัว	3	- ครัวสากล
	- พนักงานล้างอุปกรณ์	2	- ครัวเย็น
	- หัวหน้าแผนกพัสดุ	1	- ครัวเบเกอรี่
2.3 ส่วนคลังพัสดุ	- พนักงานพัสดุ	1	
รวม		22	

ตารางที่ 3.4 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ กรุงชิง ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา 4

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
3. ฝ่ายขายและการตลาด (Department of Sale & Marketing)			
3.1 ส่วนการขาย	- ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	1	
	- หัวหน้าส่วนการขาย	1	
	- พนักงานขายงานจัดเลี้ยง/ ประชุมสัมมนา	2	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 ส่วนโฆษณา ประชาสัมพันธ์	- พนักงานจองและประสานงานทัวร์ - หัวหน้าส่วนโฆษณา	1 1	
3.3 ส่วนสันตนาการ	- พนักงานประชาสัมพันธ์ - เจ้าหน้าที่ดูแลส่วน สปา - พนักงานต้อนรับและบริการ	2 5 1	
รวม		15	

ตารางที่ 3.5 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ กรุงชิง ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา

i	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
4. ฝ่ายบัญชีและการเงิน (Department of Account & Inactal)			
4.1 แผนก ใหญ่	- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน - แคชเชียร์ใหญ่ / แคชเชียร์ส่วนบริการ ต่างๆ	1 1 2	
4.2 แผนก ตรวจสอบรายได้	- ผู้จัดการกลางคืน - หัวหน้าแผนกตรวจสอบรายได้ - พนักงานตรวจสอบรายได้	1 1 2	
4.3 แผนกควบคุม ต้นทุนอาหารและ เครื่องดื่ม	- หัวหน้าแผนกควบคุมต้นทุนอาหาร เครื่องดื่ม - พนักงานแผนกควบคุมต้นทุนอาหาร เครื่องดื่ม	1 2	
4.4 แผนกจัดซื้อ	- หัวหน้าแผนกจัดซื้อ - พนักงานจัดซื้อ	1 1	
รวม		13	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.6 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ กรุงชิง ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา6

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
5. ฝ่ายบุคคล (Department of Personal)			
	-พนักงานลงชื่อ-ทะเบียนประวัติ พนักงาน	2	
	- พนักงานควบคุมการทำงาน	1	
	- หัวหน้ารักษาความปลอดภัย	1	
รวม		4	

ตารางที่ 3.7 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ กรุงชิง ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา7

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
6. ฝ่ายวิศวกรรม (Department of Engineering)			
	- หัวหน้าวิศวกรรมฝ่ายซ่อมบำรุง	1	
	- ช่างเทคนิคระบบปรับอากาศ	1	(เหมาจ้าง)
	- ช่างเทคนิคเสียง	1	
	- ช่างเทคนิค ไฟฟ้า	2	
	- ช่างเทคนิคประปา	-	(เหมาจ้าง)
	- ช่างไม้ - สี	-	(เหมาจ้าง)
	- พนักงานดูแลสวนและสระน้ำ	-	(เหมาจ้าง)
รวม		4	

ตารางที่ 3.8 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ กรุงชิง ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา8

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
7. ฝ่ายแม่บ้าน (Department of House Keeping)			
	- หัวหน้าแม่บ้าน	1	
	- แม่บ้านประจำชั้น	4	
	- แม่บ้าน	3	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.8 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ กรุงชิง ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา(ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
7. ฝ่ายแม่บ้าน (Department of House Keeping)			
	หัวหน้าซักกรีด	wefqweq1	
	- พนักงานซักกรีด	3	
	- หัวหน้าดูแลเรื่องผ้า	1	
	- พนักงานดูแลเรื่องผ้า	3	
รวม		16	
รวมทั้งหมด		90	

สรุป จำนวนบุคลากรของ โครงการ คราว พลาซ่า กระณ บีช ทั้งหมด 90 คน ได้ว่าจำนวน พนักงานเฉลี่ยต่อห้องพัก 1.8 คน ต่อ 1 ห้องพัก

3.4 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้บริการ

การประมาณจำนวนบุคลากรในกิจการ โรงแรม สามารถคำนวณจากมาตรฐานของสถิติ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ในรายงานประจำปี พ.ศ. 2535 ได้ว่าจำนวนพนักงานเฉลี่ยต่อ ห้องพัก (ทั่วประเทศ) คือ 1.098 - 1.8 คนต่อ 1 ห้องพัก จากมาตรฐานจำนวนพนักงานต่อจำนวน ห้องพักโรงแรม 1.8 คนต่อห้องพัก 1 ห้อง โครงการ กรุงชิง ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์สปา มีจำนวน ห้องพัก 50 ห้อง ต้องมีพนักงานจำนวนประมาณ $50 \times 1.8 = 90$ คน

โดยสามารถแบ่งระดับของพนักงานรีสอร์ทได้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 ระดับไม่ใช่เทคนิค ได้แก่ พนักงานยกกระเป๋า, พนักงานรับโทรศัพท์, พนักงานทำความสะอาด, พนักงานรักษาความปลอดภัย, เสมียน, ผู้ช่วยครัว, พนักงานต้อนรับ

ระดับที่ 2 ระดับใช้เทคนิคปานกลาง ได้แก่ พนักงานผสมเครื่องดื่ม, ผู้ช่วยที่ปรึกษาแม่บ้าน, เลขานุการ, พนักงานบัญชี ฯลฯ

ระดับที่ 3 ระดับเหนือกว่างานเทคนิค ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายต่างๆ, วิศวกรหัวหน้าแม่บ้าน, หัวหน้าพ่อครัว ฯลฯ

ระดับที่ 4 ระดับบริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการ, ประชากรกรมการผู้จัดการใหญ่, เลขานุการ ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4.1 ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น ผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย
2. เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี
3. ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานรักษาความปลอดภัย

3.4.2 ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆ ในโครงการ ซึ่งแบ่งได้ 2 ประเภท คือ

3.4.2.1 ผู้ที่มาพักในโครงการ

1. ผู้ที่เดินทางมากับบริษัททัวร์
2. ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัวมีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้ากับตัวโครงการ โดยตรง เพื่อท่องเที่ยวในสถานที่ต่าง ๆ ในจังหวัด

3.4.2.2 ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในเกาะ

1. ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม
2. ผู้มาใช้สถานที่ออกกำลังกายและบริการเพื่อสุขภาพ
3. ผู้ที่มาติดต่อแขกที่พักอยู่ในรีสอร์ท

3.4.3 พหุติกรรมผู้ให้บริการ

3.4.3.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน 08.00 – 16.00 น.

เวลาพัก 12.00 – 13.00 น.

พหุติกรรม เดินทางมาถึงเข้าไปยังสำนักงาน ตอกบัตรลงเวลาทำงาน ตรงไปยังส่วนเจ้าหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงานตนเองจนหมดเวลาทำงานแล้วเดินทางกลับ

3.4.3.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป

เวลาการทำงานเป็นได้ 2 ลักษณะ คือ

ทำเป็นผลัด	ผลัดแรก	เวลา	08.00 – 16.00 น.
	ผลัดสอง	เวลา	16.00 – 24.00 น.
	ผลัดสาม	เวลา	24.00 – 08.00 น.
ทำงานไม่เป็นผลัด		เวลา	08.00 – 17.00 น.
เวลาพัก	ผลัดกันไป		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรม เดินทางมาถึงลงเวลาที่เครื่องคอกบัตรแล้วไปยังห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นชุดตามกำหนดของลงสเคย์ แล้วไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่ทำงานจนหมดเวลาทำงาน แล้วเดินทางกลับ

3.4.3.3 ลูกจ้างและพนักงานบริการ

เวลาทำงาน แบ่งการทำงานเป็นผลัดและเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการของส่วนที่รับผิดชอบ

ผลัดแรก	เวลา	08.00 – 16.00 น.
ผลัดสอง	เวลา	16.00 – 24.00 น.
ผลัดสาม	เวลา	24.00 – 08.00 น.

เวลาพัก ผลัดกันไป

พฤติกรรม เดินทางมาถึงลงเวลาที่เครื่องคอกบัตรแล้วไปยังห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นชุดตามกำหนดของลงสเคย์ แล้วไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่ทำงานจนหมดเวลาทำงาน แล้วเดินทางกลับ

3.4.4 พฤติกรรมผู้รับบริการ

3.4.4.1 ผู้ที่เข้ามาพักในโครงการ

- ผู้ที่เดินทางมาที่ทั่วเพื่อสุขภาพที่บริษัททั่วจัดขึ้น

เวลาเข้าใช้ ตลอดวันไม่มีเวลากำหนด โดยมีการจองไว้ล่วงหน้า
การเดินทาง รถของทางโครงการ หรือ รถของบริษัททั่ว

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงรีสอร์ตจะเข้าสู่บริเวณคือบปี่เพื่อติดต่อห้องพัก หลังจากนั้นก็จะเข้าไปในห้องพัก หรืออาจนั่งเล่นดื่มเครื่องดื่มคอฟฟี่ช้อป แล้วจึงเข้าห้องทำธุระในห้องเสร็จก็จะออกมารับประทานอาหารที่ห้องอาหารคอนเอน หรือมีการสั่งอาหารขึ้นไปรับประทานบนห้องพัก นอกจากนี้ในเวลากลางวันผู้เข้าพักยังสามารถเลือกใช้บริการด้านสุขภาพ หรือการทอ่งเทียวได้จากบริการของทางโครงการ

- ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัวมีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า กับตัวโครงการโดยตรง เพื่อทอ่งเทียวในสถานที่ต่าง ๆ ในจังหวัด

เวลาเข้าใช้ ไม่มีกำหนดตายตัว ส่วนมากจะมาช่วงเย็น – ค่ำ

การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง หรือรถของทางโครงการ

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงจะไปยังลือบปี่เพื่อติดต่อห้องพัก

หรืออาจนั่งพัก แล้วไปยังห้องพักทำธุระเสร็จก็จะมาใช้บริการส่วนต่าง ๆ ของโครงการ เช่น การรับประทานอาหารที่ห้องอาหารคอนเอนหรือมีการสั่งอาหารขึ้นไปรับประทานบนห้องพัก นอกจากนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นี้ในเวลากลางวันผู้เข้าพักยังสามารถเลือกใช้บริการด้านสุขภาพ หรือการท่องเที่ยวได้จากการบริการของทางโครงการ

3.4.4.2 ผู้ที่มาใช้บริการอื่น ๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในเกาะ

- ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม

เวลาเข้าใช้ 08.30 – 20.00 น. ส่วนมากจะมาช่วง กลางวัน - เย็น

การเดินทาง รถส่วนตัว

พฤติกรรม เมื่อเข้ามาถึงโครงการแล้วจะเดินผ่านบริเวณล็อบบี้

เพื่อเข้าไปยังห้องอาหาร และเมื่อรับประทานอาหารเช้าแล้วจึงเดินทางกลับ และบางรายอาจจะมีการใช้บริการส่วนต่าง ๆ ของโครงการด้วย เช่นบริการด้านสุขภาพ

- ผู้ที่มาติดต่อแขกที่พักอยู่ในโครงการ

เวลาเข้าใช้ ไปแน่นอนแล้วแต่การนัดหมาย

การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม ผู้ที่มาติดต่อกับแขกอาจมีการนัดหมายไว้หรือไม่นัด

หมายไว้เมื่อเดินทางมาถึงแขกก็จะไปตามที่นัดหมายกันเอาไว้เช่น ที่ล็อบบี้ คอฟฟี่ช็อป ฯลฯ ส่วนแขกที่ไม่ได้นัดหมายก็จะมาติดต่อที่เคาน์เตอร์ เพื่อสอบถามถึงห้องพักหลังจากนั้นพนักงานก็จะแจ้งแก่แขกของโครงการ โดยส่วนมากอาจจะนั่งในล็อบบี้ คอฟฟี่ช็อปเมื่อติดต่อธุรกิจเสร็จอาจจะเข้าไปใช้บริการในส่วนอื่น ๆ ของโครงการต่อ แล้วเดินทางกลับ

3.4.5 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบ

3.4.5.1 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนโถงต้อนรับ

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ Front Desk มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 08.00 - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 16.00 - 24.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 24.00 - 08.00 น.

แบ่งเป็นฝ่าย

1. แผนกทะเบียน

หน้าที่ ให้บริการลงทะเบียนการเข้าพักของแขกและทำสถิติการเข้าพักของแขก และเก็บกุญแจห้องพัก

บทบาท พนักงานบริการด้านการลงทะเบียนให้แก่แขกที่เข้าพัก มีความรู้เกี่ยวกับการให้บริการส่วนห้องพักและส่วนต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ทางโครงการจัดให้บริการ และระบบการทำงานในส่วน
ที่รับผิดชอบ

กิจกรรม เมื่อแขกแสดงความต้องการที่จะเข้าพักในรีสอร์ท ต้อง
สอบถามความต้องการ พร้อมทั้งเช็คว่าห้องไหนว่าง เมื่อ
แขกตกลงจะพักส่งสมุดลงทะเบียนให้แขกเซ็นชื่อ ขอดูใบ
สำคัญ เช่น พาสปอร์ต หรือบัตรประชาชน แล้วเอา
กุญแจแล้วบอกห้องพักให้แก่แขก จากนั้นจะเข้ามายก
สัมภาระไปยังห้องพักเรียบร้อย ติดต่อแม่บ้านเพื่อเตรียม
เครื่องบริการแก่แขก ทำรายงานประจำวัน และรวบรวม
ข้อมูลในการใช้ทำสถิติการเข้าพัก

2. แผนกประชาสัมพันธ์

หน้าที่ ให้ข่าวสารตอบข้อซักถาม แจกเอกสาร แนะนำสถานที่
ท่องเที่ยวพร้อมทั้งให้คำแนะนำแก่แขกผู้มาพักนอกจาก
นั้นยังบริการรับ – ส่ง ไปรษณีย์ โทรเลขและเทเล็กซ์ด้วย

บทบาท พนักงานบริการด้านข้อมูล ข่าวสาร ต่าง ๆ แก่นักท่องเที่ยว
มีความรู้เกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว ศิลปะ-วัฒนธรรม
พร้อมทั้งรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้บริการของทาง
โครงการ สามารถตอบข้อซักถามของผู้เข้าใช้บริการได้

กิจกรรม ประจำอยู่บริเวณคาน์เตอร์ต้อนรับส่วนหน้า คอยให้ข้อมูล
และตอบข้อซักถามแก่ผู้เข้ามาติดต่อ หรือผู้เข้าใช้บริการ
ของทางโครงการทุกประเภท เช่น เมื่อมีผู้ที่ประสงค์มา
ติดต่อกับแขกที่มาพักในรีสอร์ท ต้องสอบถามความ
ต้องการตรวจเช็คชื่อแขกตามที่มีผู้เข้ามาติดต่อแจ้งพร้อมทั้ง
ตรวจเช็คว่ามีหรือไม่มี การติดต่อให้แขกผู้เข้าพักทราบ
แจ้งหมายเลขห้องพักแก่ผู้เข้ามาติดต่อ เมื่อมีการจัด
กิจกรรมหรือมีแขกที่ต้องการใช้บริการด้านใดหากไม่
ทราบห้องก็จะบอกตำแหน่งและรายละเอียดต่างคร่าว ๆ
แก่แขกทราบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. พนักงานเก็บเงิน

หน้าที่	ตรวจเช็คการใช้บริการพร้อมทั้งเก็บค่าบริการต่าง ๆ ของแขกที่มาพักในรีสอร์ท และแลกเปลี่ยนตราให้กับแขก
บทบาท	พนักงานจัดเก็บเงิน และบริการแลกเปลี่ยนตรา
กิจกรรม	คอยรับบิลจากแผนกทะเบียนเมื่อแขกใช้บริการ แล้วคิดค่าห้องพักเป็นประจำวัน และเช็คว่างuestได้ใช้บริการอะไรบ้างแล้วคิดเงิน รับเงินและนำบิลให้แก่แขกรับบิลจากแผนกทะเบียนมาคิดเงินค่าห้องพักของแขกทุก ๆ วัน ในขณะที่แขกพักในรีสอร์ท และคอยเช็คไปยังแผนกต่าง ๆ ว่าแขกได้เข้าไปใช้บริการอะไรบ้างภายในโรงแรม

อุปกรณ์ เครื่องเก็บเงิน

4. แผนกฝากของ

หน้าที่	รับฝากและจัดเก็บของมีค่าที่แขกเอามาฝาก
บทบาท	พนักงานรับฝากของมีค่า
กิจกรรม	ประจำอยู่ในตำแหน่งเคาน์เตอร์คอยฝากของมีค่า ของแขกที่มาพักในรีสอร์ท รับของมีค่าเมื่อแขกนำฝาก ต้องเก็บรักษาของมีค่านั้นอย่างระมัดระวัง
อุปกรณ์	ตู้เก็บของฝากต่าง ๆ และเอกสารในการเช็ครายชื่อของที่แขกมาฝาก

5. พนักงานยกกระเป๋า

หน้าที่	บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก
บทบาท	พนักงานบริการขนย้ายสัมภาระ
กิจกรรม	อยู่ที่บริเวณทางเข้า คอยรับกระเป๋าก่อนขนไปยังห้องพัก เมื่อแขกลงทะเบียนเสร็จ และยกกระเป๋าไปยังรถแขกเมื่อแขกออกจากรีสอร์ท นอกจากนี้ นั้นยังบริการตามหาแขกมารับโทรศัพท์เมื่อมีโทรศัพท์ถึงแขก
อุปกรณ์	รถเลื่อนขนย้ายสัมภาระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. แผนกจองห้องพัก

หน้าที่	รับจองห้องพัก รับฟังคำประสงค์ของแขก ว่าแขกต้องการจำนวนห้องพักเท่าใด คอยสอบถามแผนกทะเบียนว่ามีห้องพักเพียงพอหรือไม่
บทบาท	พนักงานบริการด้านการจองห้องพัก
กิจกรรม	คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่จองหรือแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่ามีความต้องการห้องพักแบบไหน และจะทำบัตรจองห้องพักแก่แขก
อุปกรณ์	โทรศัพท์ บัญชีรายชื่อผู้จองห้องพัก

7. แผนกรับโทรศัพท์

หน้าที่	คอยรับโทรศัพท์ที่โทรเข้ามายังรีสอร์ท แล้วต่อสายไปยังส่วนบริการอื่นๆ
บทบาท	พนักงานรับโทรศัพท์ที่มีสายเรียกเข้ามาภายในโครงการ
กิจกรรม	เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายังรีสอร์ท แล้วถามว่าต้องการติดต่อส่วนไหนกับใคร แล้วต่อ ไปยังส่วนนั้นตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา
อุปกรณ์	โทรศัพท์พร้อมเครื่องโอนสายโทรศัพท์, สมุดจดบันทึก

ข. ผู้ให้บริการ

<p>ผู้ให้บริการบริเวณ Front Desk มีตลอด 24 ชั่วโมง โดยสามารถจัดประเภทได้ ดังนี้</p> <p>กลุ่มที่ 1 ผู้ที่เดินทางมาพัก ตลอด 24 ชั่วโมง</p> <p>กลุ่มที่ 2 ผู้ที่เข้ามาเพื่อใช้บริการห้องอาหารส่วนมากมาเวลาประมาณ 10.00 - 21.00 น.</p> <p>กลุ่มที่ 3 ผู้ที่เข้ามาติดต่อแขกที่พักในโครงการส่วนมากมาเวลาประมาณ 08.00 - 21.00 น.</p>	<p>พฤติกรรม จะเป็นการเข้ามาติดต่อเข้าพัก หรือคืนห้องพัก พักคอยและเป็นที่นั่งค้ำพบบเพื่อพูดคุยสนทนา</p>
---	---

3.4.5.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนห้องอาหาร (RESTERENT)

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ RESTERENT มีการทำงาน 2 ผลัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลิตภัณฑ์ 1 ตั้งแต่	08.00 – 16.00 น.
ผลิตภัณฑ์ 2 ตั้งแต่	16.00 – 24.00 น.

แบ่งเป็นฝ่าย

1. ผู้จัดการห้องอาหาร

หน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยภายในส่วนบริการด้านอาหารและเครื่องเค็มทั้งหมด คอยดูแลเจ้าหน้าที่ทุกคนในห้องอาหาร ให้ทำหน้าที่ของตนเองตามที่รับมอบหมายและจัดให้ทุกอย่างภายในห้องอาหารให้ดำเนินไปอย่างราบรื่น

บทบาท ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารในส่วนของการบริการด้านอาหารและเครื่องเค็มพร้อมทั้งรับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำมาประสานงาน

กิจกรรม ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องอาหารคอยควบคุม แนะนำและให้คำปรึกษาให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

2. คัปตัน

หน้าที่ ควบคุมการทำงานของพนักงานเสิร์ฟ คอยอำนวยความสะดวกให้แก่แขกเมื่อแขกต้องการ

บทบาท ควบคุมความเรียบร้อย พร้อมทั้งคอยให้คำแนะนำแก่พนักงานในบริการแขก และคอยรับคำสั่งจากผู้จัดการห้องอาหาร

กิจกรรม คอยตรวจตราดูแลการทำงานของพนักงานบริการ ดูแลและอำนวยความสะดวกให้แก่แขกพร้อมทั้งคอยรับฟังการแสดงความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ

3. บาร์เทนเดอร์

หน้าที่ ดูแลด้านเครื่องเค็ม ผสมเครื่องเค็มและจัดอาหารว่าง

บทบาท พนักงานบริการด้านเครื่องเค็มภายในส่วนห้องอาหาร

กิจกรรม รับรายการ และจัดอาหารตามสั่งแล้วนำมาวางหน้าเคาน์เตอร์ รอให้พนักงานนำไปเสิร์ฟแก่แขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. พนักงานเก็บเงิน

หน้าที่	ตรวจเช็ครายการอาหารพร้อมทั้งเก็บค่าบริการ
บทบาท	พนักงานจัดเก็บเงิน ในส่วนของห้องอาหาร
กิจกรรม	เมื่อพนักงานบริการนำใบสั่งของแขก มาเสียบหน้าเคาน์เตอร์ แคชเชียร์จะนำมาคิดเงินเช็คยอดเงินในแต่ละโต๊ะ แล้วให้พนักงานไปเก็บเงินจากนั้นรับเงิน ทอนเงิน และทำบัญชีในแต่ละวัน ส่วนแขกที่พักอยู่ในโรงแรมจะ ให้แขกเซ็นชื่อก็ได้แล้วส่งบิล ไปยังฝ่ายบัญชี และเมื่อห้องอาหารปีจะต้องเช็คยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ แล้วนำเสนอสู่ผู้จัดการและแผนกบัญชี

5. พนักงานบริการ ชาย- หญิง

หน้าที่	บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่แขกผู้มาใช้บริการภายในห้องอาหาร
บทบาท	พนักงานอำนวยความสะดวกภายในห้องอาหารให้แก่แขกผู้เข้ามาใช้บริการ
กิจกรรม	เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที ใ้ใส่เครื่องแบบ แล้วตรวจเช็คอุปกรณ์การบริการให้เรียบร้อยเก็บโต๊ะ และนำจานไปเก็บ จักโต๊ะให้เรียบร้อย และหาที่นั่งให้แก่แขก ตามความประสงค์ของแขกว่าต้องการอะไร จดบันทึกใบสั่งไปยังที่เตรียมอาหาร จากนั้นยกอาหารเครื่องคิมให้แก่แขก คอยเติมเครื่องคิมให้แก่แขก เมื่อแขกเรียกเก็บเช็คบิล นำบิลมาให้แขกแล้วเก็บเงิน ไปให้แคชเชียร์ นำเงินทอนกลับมาให้แก่แขก และเก็บจาน เก็บโต๊ะ ทำความสะอาด

ข. ผู้ใช้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ RESTERENT สามารถจัดประเภทได้ ดังนี้
กลุ่มที่ 1 ผู้ที่เดินทางมาพัก ระหว่าง 08.00 – 22.00 น. ส่วนมาก

จะเป็นช่วงเช้า และเย็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มที่ 2 ผู้ที่เข้ามาเพื่อใช้บริการสุขภาพ ระหว่าง 08.30 – 17.00
น.ส่วนมากจะมาช่วง เย็น

กลุ่มที่ 3 ผู้ที่เข้ามาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม
โดยเฉพาะ ระหว่าง 08.00 - 21.00 น.ส่วนมากมาช่วงกลางวัน และช่วงเย็น

พฤติกรรม จะเป็นการนั่งเพื่อรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม หรือ
อาหารว่าง

3.4.5.3 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณห้อง มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 08.00 - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 16.00 - 24.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 24.00 - 08.00 น.

แบ่งเป็นฝ่าย

1. หัวหน้าแม่บ้าน

หน้าที่

ดูแลความเรียบร้อยในเรื่องของความสะอาดและความ
เรียบร้อย ภายในส่วนห้องพัก และบริเวณสาธารณะภายใน
อาคารทั้งหมด พร้อมทั้งควบคุม ดูแล แนะนำ มอบหมาย
งาน และให้คำปรึกษาให้แก่พนักงานในฝ่ายแม่บ้าน

บทบาท

บริหารจัดการในส่วนแผนกแม่บ้าน รับคำสั่งจากฝ่าย
บริหารนำมาประสานงานควบคุมการปฏิบัติงานของ
แม่บ้านแต่ละส่วน

กิจกรรม

มอบหมายงานให้แก่แต่ละฝ่าย ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อยใน
การทำงาน คอยแนะนำ และดูแลการทำงานของแม่บ้าน
ประจำชั้น

2. พนักงานประจำอาคาร

หน้าที่

ดูแลรับผิดชอบงานประจำอาคาร หรือส่วนที่ได้รับ

มอบหมายตรวจสอบการทำความสะอาดห้องพักของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แม่บ้านรวมทั้งตรวจสอบสภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพัก และรายงานแก่หัวหน้าแม่บ้าน

บทบาท พนักงานควบคุมดูแลการทำงานประจำแต่ละอาคาร

กิจกรรม คอยตรวจดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องพัก และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในห้องพักให้ครบถ้วนหรือเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่มเติม ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังจากมีแขกเข้าพัก

3. พนักงานประจำห้อง

หน้าที่ รับผิดชอบการเตรียมห้องพักแขก เช่น ทำความสะอาด, จัดเตียง, และจัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในห้องพัก

บทบาท ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ เครื่องเรือนต่าง ๆ ให้พร้อม และบริการต่าง ๆ ภายในห้องพักเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม

กิจกรรม ตรวจสอบความเรียบร้อย เก็บจ่ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในส่วนห้องพักให้ครบถ้วนเสมอ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังจากมีแขกเข้าพัก

4. พนักงานทำความสะอาด

หน้าที่ ทำความสะอาดบริเวณที่สาธารณะทั่วไปของโครงการ สำนักงานของฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งบริเวณโถงทางเดิน, ห้องโถง, ห้องอาหาร, ฯลฯ

บทบาท พนักงานทำความสะอาดในส่วนต่าง ๆ ภายในอาคาร

กิจกรรม ทำความสะอาดและตรวจสอบ บริเวณที่สาธารณะทั่วไปของโครงการ สำนักงานของฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งบริเวณโถงทางเดิน, ห้องโถง, ห้องอาหาร, ฯลฯ ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. แผนกซักกรีด พนักงานซักกรีด

- หน้าที่** ดูแลงานความเรียบร้อย และซักกรีด ผ้าทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ หรือของแขกผู้มาเข้าพัก
- บทบาท** พนักงานซักกรีดผ้าต่าง ๆ ที่ใช้ในโครงการ
- กิจกรรม** ทำความสะอาดผ้าทั้งหมดให้สะอาดทั้งของแขกที่ใช้บริการและผ้าที่ใช้ในรีสอร์ท และตรวจสอบสภาพของผ้าให้ดีเสมอ

ข. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ ในส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) คือ แขกที่เข้าพักของล่องสเคย์ โดยผู้ที่เดินทางมาพัก ตลอด 24 ชม.

พฤติกรรม เมื่อแขกติดต่อของห้องพักไว้แล้ว พนักงานจนกระทั่งไปยังห้องพักที่จองไว้แล้วแขกจะจัดของใส่ตู้เสื้อผ้า แล้วอาบน้ำ และพักผ่อน หรือกิจกรรมอื่น ๆ

3.4.5.4 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนบริการด้านสุขภาพ (SPA)

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการภายในส่วนบริการด้านสุขภาพเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 22.00 น. มีการทำงาน 2 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 08.00 – 15.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 15.00 – 22.00 น.

แบ่งเป็นฝ่าย

1. ผู้จัดการฝ่ายบริการด้านสุขภาพ

หน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ภายในส่วนของการบริการด้านสุขภาพคอยดูแลเจ้าหน้าที่ทุกคนในสปา ให้ทำหน้าที่ของตัวเองตามที่รับมอบหมายและจัดให้ทุกอย่างภายในสปาคำเนินไปอย่างราบรื่น

บทบาท ผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในสปาสามารถให้คำปรึกษาทั้งแก่พนักงานและผู้เข้าใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม คอยแนะนำปรึกษา ส่งงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา และ
คอยบริการให้คำแนะนำ ปรึกษา ด้านการดูแลรักษา
สุขภาพให้แก่ผู้ใช้บริการ

2. พนักงานต้อนรับ หรือ GUEST OPERATION (GO)

หน้าที่ คอยต้อนรับแขกที่มาใช้บริการสปา ตามความต้องการ
แนะนำเมนูต่าง ๆ ที่มีให้บริการ และเซ็ททริคเมนต์ให้
ลูกค้าว่าในหนึ่งชั่วโมงควรทำอะไรบ้าง

บทบาท ผู้ที่เข้าใจในกรรมวิธีในการให้บริการของสปาในแบบต่าง
ๆ สามารถให้คำปรึกษาและแนะนำ การเข้าบำบัดรูปแบบ
ต่าง ๆ ได้

กิจกรรม คอยต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ ตามความต้องการแนะนำ
เมนูต่าง ๆ ที่มีให้บริการ และเซ็ททริคเมนต์ให้ลูกค้าว่าใน
หนึ่งชั่วโมงควรทำอะไรบ้าง เมื่อตกลงกับลูกค้าเรียบร้อยแล้ว
แล้ว GO จะเป็นคนเขียนรายละเอียดการทำทริคเมนต์ ส่ง
ให้กับพนักงานบำบัด จากนั้นพาลูกค้า ไปยังห้องทำทริค
เมนต์ ที่เตรียมไว้ รวมทั้งต้องคอยดูแลให้แม่บ้านทำความสะอาด
ส่วนต่าง ๆ ในสปาให้เรียบร้อยก่อนเปิดให้บริการ

3. พนักงานเสริมสวย

หน้าที่ บริการด้านความงามในส่วนของการบริการด้านสุขภาพ

บทบาท ผู้เชี่ยวชาญด้านความงาม สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ
ดูแล และรักษา ทางด้านความงามได้

กิจกรรม คอยบริการ และแนะนำ ปรึกษา ด้านการดูแลรักษาความ
งามแก่ผู้ใช้บริการ

4. พนักงานบำบัด

หน้าที่ บริการบำบัด ฟันฟู และเหยียวยา ให้กับลูกค้าที่เข้ามาใช้
บริการ ภายในห้องทำทริคเมนต์และห้องชามาน่า

บทบาท ผู้ที่มีความสามารถด้านการ บำบัด ฟันฟู และเหยียวยา ให้แก่
ผู้ที่เข้ามาใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม คอยบริการ และแนะนำ ปรีกษา เกี่ยวกับการนวดที่ถูกวิธี ให้แก่ผู้ใช้บริการ

5. พนักงานควบคุมดูแลการออกกำลังกาย

หน้าที่ บริการด้านการออกกำลังกาย และ กิจกรรมต่าง ๆ ให้แก่ผู้ใช้บริการ ในส่วนของการบริการด้านสุขภาพ

บทบาท ผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้อุปกรณ์ออกกำลังกาย และการออกกำลังกายที่ถูกต้อง สามารถให้คำปรึกษา และแนะนำการออกกำลังกายอย่างถูกวิธีได้

กิจกรรม คอยบริการ และแนะนำ ปรีกษา เกี่ยวกับการออกกำลังกายที่ถูกวิธี ให้แก่ผู้ใช้บริการ

คั้งนี้

จะเป็นช่วงเช้าและเย็น

น.ส่วนมากจะมาช่วง เย็น

หรือครบวงจร

ข. ผู้ใช้บริการ

ผู้ใช้บริการ ในส่วนบริการด้านสุขภาพ สามารถจัดประเภทได้

กลุ่มที่ 1 ผู้ที่เดินทางมาพัก ระหว่าง 08.00 – 22.00 น. ส่วนมาก

กลุ่มที่ 2 ผู้ที่เข้ามาเพื่อใช้บริการสุขภาพ ระหว่าง 08.30 – 22.00

พฤติกรรม จะเป็นการใช้บริการด้านสุขภาพอย่างใดอย่างหนึ่ง

3.4.5.5 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนบริการอื่น ๆ

อินเทอร์เน็ต (INTERNET)

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ ห้องสมุด และ อินเทอร์เน็ต มีการเปิด

ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ภายในส่วนนี้ไม่มีพนักงานประจำห้อง ในกรณีที่ใช้ต้องการใช้บริการ หรือสอบถามในเรื่องของอุปกรณ์ต่าง ๆ สามารถแจ้งหรือสอบถามได้จากพนักงานต้อนรับส่วนหน้า หรือเข้าใช้ได้โดยไม่ต้องผ่านพนักงาน

ข. ผู้ใช้บริการ

ผู้ใช้บริการ ในส่วนผู้ที่เดินทางมาพัก ใช้บริการ ตลอด 24 ชั่วโมง

พฤติกรรม จะเป็นการใช้บริการห้องสมุด และ อินเทอร์เน็ต เพื่อติดต่อสื่อสาร ทำงาน หรือหาข้อมูลด้านการท่องเที่ยว หรือด้านศิลปวัฒนธรรมประเพณีต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ร้านขายของชำ (SHOP)

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ ร้านขายของที่ระลึก มีการเปิดให้บริการตั้งแต่
08.00 - 16.00 น.

ข. ผู้ใช้บริการ

ผู้ใช้บริการ ในส่วนผู้ที่เดินทางมาพัก หรือผู้ที่เข้ามาใช้บริการต่าง
ๆ ของโครงการ ระหว่าง 08.00 – 16.00 น.

พฤติกรรม เป็นการให้บริการด้านการซื้อสินค้าที่ระลึกต่าง ๆ ของ
จังหวัด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อโครงการ

4.1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไป

โครงการออกแบบตกแต่งภายใน กรุงชิง ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์สปา มีอาณาเขตติดต่อกับบริเวณภายในโครงการดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	พื้นที่ส่วนบุคคล
ทิศใต้	ติดกับ	พื้นที่ส่วนบุคคล
ทิศตะวันออก	ติดกับ	พื้นที่ส่วนบุคคล
ทิศตะวันตก	ติดกับ	ถนนทางเข้าโครงการ



ทิศเหนือ



ทิศใต้

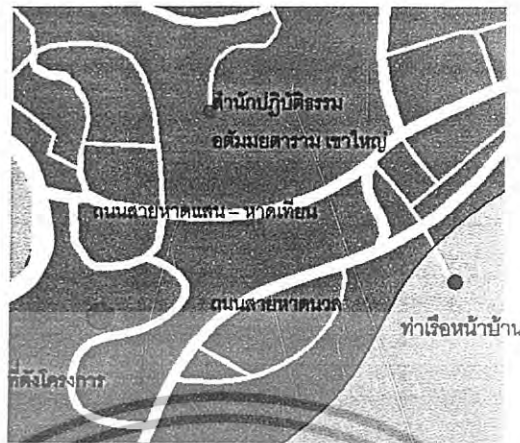


ทิศตะวันตก

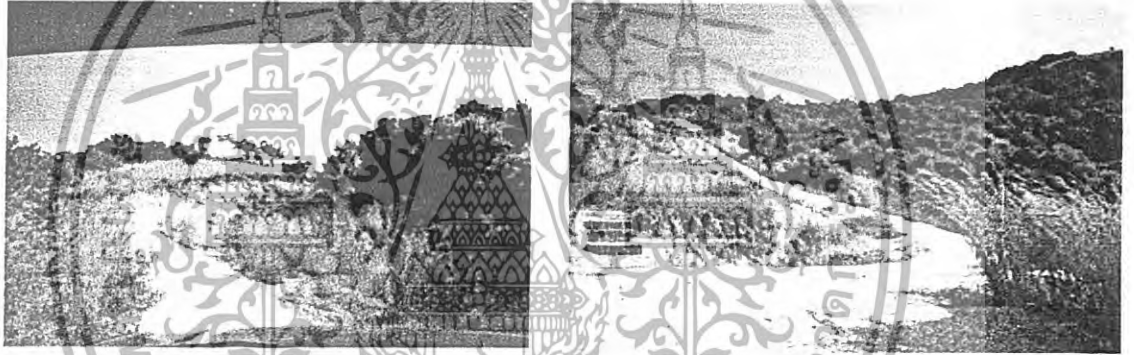
ภาพที่ 4.1 แสดงสภาพแวดล้อมของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จาก ท่าเรือหน้าบ้าน มาตามถนนสายหาดนวล ขึ้นเขาหน้ายักษ์ เข้าสู่โครงการเข้าสู่ โดยมีลานจอดรถด้านข้างโครงการ



ภาพที่ 4.2 แสดงแผนที่เข้าสู่โครงการ



ภาพที่ 4.3 แสดงถนนเข้าสู่โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.4 ผังรวมของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาพแวดล้อมโดยรอบของตัวอาคารภายในโครงการ ทำให้เกิดผลกระทบต่ออาคารดังนี้



ภาพที่ 4.5 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เสียง

เสียงที่มีผลกระทบต่อตัวเป็นเสียงที่เกิดจากยานยานพาหนะบนถนนทางหลวงของเกาะ ด้านหน้าของโครงการ (ทิศตะวันตก) ทางทิศตะวันออก ทิศเหนือ ทิศใต้ ของโครงการ ไม่มีผลกระทบเนื่องจากเป็นพื้นที่ป่า

แสงแดด

ผลกระทบทางด้านแสงจะวิเคราะห์ตามลักษณะของอาคารที่ทำการออกแบบ โดยผลกระทบที่เกิดขึ้นต่างกันสืบเนื่องมาจาก ทิศทางของการวางผังของตัวอาคารต่างกันดังนี้

อาคาร ไม่ค่อยได้รับผลกระทบเนื่องจาก ตัวอาคารมีหลังคาคลุมยื่นออกมาพอสมควร จึงเปรียบเสมือนเป็นอาคารชั้นเดียว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลม

ลมประจำถิ่นนั้นมีอยู่ 3 ช่วงคือ ลมร้อน พัดมาจากทิศตะวันออกเฉียงใต้ในช่วงเดือนมีนาคม-เมษายน, ลมฝนพัดมาจากทิศตะวันตกเฉียงใต้ ในช่วงเดือนพฤษภาคม - กันยายน และ ลมหนาวพัดมาจากทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ในช่วงเดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์

ผลกระทบของลมที่พัดมากคือ ช่วยในการระบายอากาศลดความร้อนภายในตัวอาคารและอาจทำให้เกิดปัญหาในเรื่องของฝนที่มากับลมสาดเข้ามาภายในตัวอาคารด้านทิศใต้ แก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้เพื่อป้องกันแรงปะทะของลม

น้ำฝน

ฤดูฝนช่วงที่ชัดเจนที่สุดจะอยู่ในช่วงเดือน มิถุนายน – ตุลาคม โดยมีมรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดมาจากมหาสมุทรอินเดีย ซึ่งจะทำให้มีผลกระทบต่อตัวอาคารในส่วนที่มีพื้นที่เปิดโล่ง แก้ปัญหาโดยการใช่วัสดุที่สามารถทนต่อน้ำฝนได้

อุณหภูมิ

เนื่องจากสภาพเกาะเป็นที่ราบ และใกล้กับแผ่นดินใหญ่ จึงมีอากาศเหมือนกับพื้นที่ชายฝั่งทะเลทางด้านตะวันตกของภาคตะวันออก คืออากาศอบอุ่น ชุ่มชื้นตลอดปีแต่ภายในโครงการ เป็นแบบเปิดโล่ง ทำให้มีผลกระทบทางอุณหภูมิของแสงแดด ในช่วงกลางวัน จึงมีการแก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้โดยรอบโครงการ และ ใช้ผ้าม่านในบางจุด



ภาพที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของอาคารด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์ทิศทางภาพแวดล้อมของอาคารด้านทิศใต้

ภาพที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์ทิศทางภาพแวดล้อมของอาคารด้านทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 การวิเคราะห์ด้านสถาปัตยกรรม

4.2.1 ด้านการออกแบบ

โครงการ กรุงชิง ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์สปา ตั้งอยู่บริเวณเขาหน้ายักษ์ ตัวอาคารของโครงการจึงมีรูปแบบในรูปแบบเรือนไทยประยุกต์ของทางภาคใต้ มีอาคารเป็นกลุ่มๆ โดยสามารถชมทิวทัศน์ของธรรมชาติและทะเลได้อย่างทั่วถึง

4.2.2 รูปแบบอาคาร

โครงการ กรุงชิง ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์สปา อาคารที่ทำการศึกษารวมประกอบด้วยกลุ่มอาคาร โถงทางเข้า, โถงต้อนรับ, ห้องจัดเลี้ยง, สัมมนา, ล็อบบี้, ห้องอาหารและคอฟฟี่ช็อป อาคารสปา ส่วนอาคารบ้านพักจะมี 4 แบบ โครงสร้างอาคารเป็นไม้หลังคามุงกระเบื้องซึ่งแต่ละอาคารจะเชื่อมต่อกันด้วยทางเดินและถนนภายในโครงการ

4.2.3 การจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคารของโครงการ แบ่งตามอาคารดังนี้

กลุ่มอาคารส่วนที่ 1

- โถงทางเข้า (Entrance Hall)
- โถงต้อนรับ (Lobby Hall)
- สำนักงาน (Office)
- ห้องอาหาร (Restaurant)
- ร้านกาแฟ (Coffee shop)
- ห้องน้ำ (Toilet)
- ห้องประชุม (Conference room)
- ร้านขายของชำ (Shop)
- อินเทอร์เน็ต (Internet)
- ส่วนบริการ

อาคารบริการหลักหลังที่ 2

สปา & ซาวน่า (Spa & Sauna) ประกอบด้วยส่วนต่างๆดังนี้

- ส่วนนวดน้ำมัน
- ส่วนนวดเท้า
- ส่วนซาวน่า
- ห้องน้ำ
- สระว่ายน้ำ (Swimming pool)

อาคารที่พัก Guest Room A

- ห้องพัก 12 ห้อง
- โถงทางเดิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องน้ำ

อาคารที่พัก Guest Room B

- ห้องพัก 12 ห้อง
- โถงทางเดิน
- ห้องน้ำ

บ้านที่พัก Type A เป็นบ้านพักชั้นเดียว มี 4 หลัง

- ห้องพัก 2 ห้อง
- ห้องน้ำ
- โถง
- ศาลา

บ้านที่พัก Type B เป็นบ้านพักชั้นเดียว มี 4 หลัง

- ห้องพัก 1 ห้อง
- ห้องน้ำ
- โถง
- ศาลา

บ้านที่พัก Type C เป็นบ้านพักชั้นเดียว มี 4 หลัง

- ห้องพัก 2 ห้อง
- ห้องน้ำ
- โถง
- สระว่ายน้ำ
- ศาลา

4.2.4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ

เนื่องโครงการตั้งอยู่บนเขา จึงมีความต่างระดับของพื้นที่ดินของโครงการ และทำให้อาคารโครงการต่างระดับตามพื้นที่ดิน ของสภาพภูมิประเทศ

โครงการ กรุงชิง ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา มีกลุ่มอาคารทั้งหมด 16 อาคาร

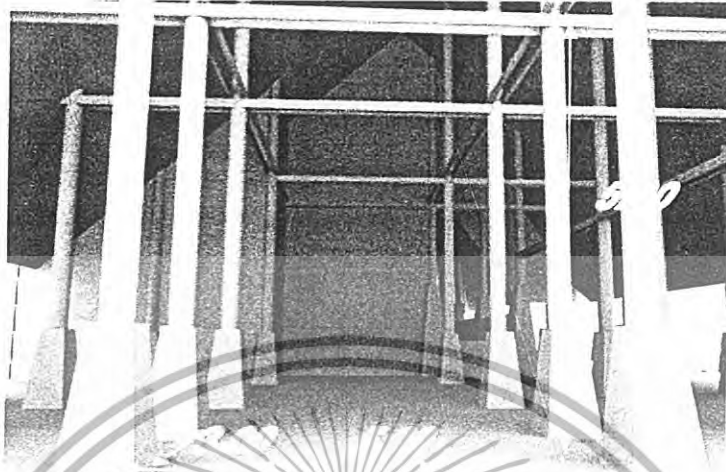
- อาคารตอมรับ
- อาคารห้องพัก
- อาคารสปา
- อาคารบ้านพัก Type A
- อาคารบ้านพัก Type B
- อาคารบ้านพัก Type C

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร

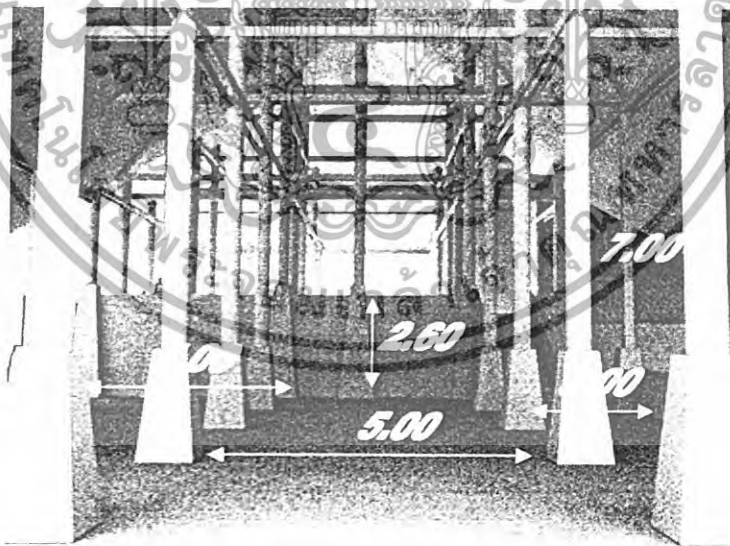
4.2.5.1 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารต้องรับ

4.9 การวิเคราะห์พื้นที่ภายในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)



ส่วนโถงต้อนรับ มีลักษณะภายในตัวอาคารแบบเปิดโล่ง โข่วโครงสร้างของตัวหลังคาของตัวอาคาร โครงสร้างของตัวอาคารมีลักษณะ เป็นไม้ผสมคอนกรีต โครงสร้างไม้จะเป็นส่วนของหลังคาและเสา ส่วน โครงสร้างคอนกรีตจะเป็นส่วนของพื้นและ โคนเสา

4.10 การวิเคราะห์พื้นที่ภายในส่วนห้องอาหาร (Restaurant)



ส่วนห้องอาหาร มีลักษณะภายในตัวอาคารแบบเปิดโล่ง มีการแบ่งระดับพื้นของตัวอาคารจากระดับพื้นของ โถงต้อนรับ ลดลงมา 2.60 เมตรเป็นส่วนของ ห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

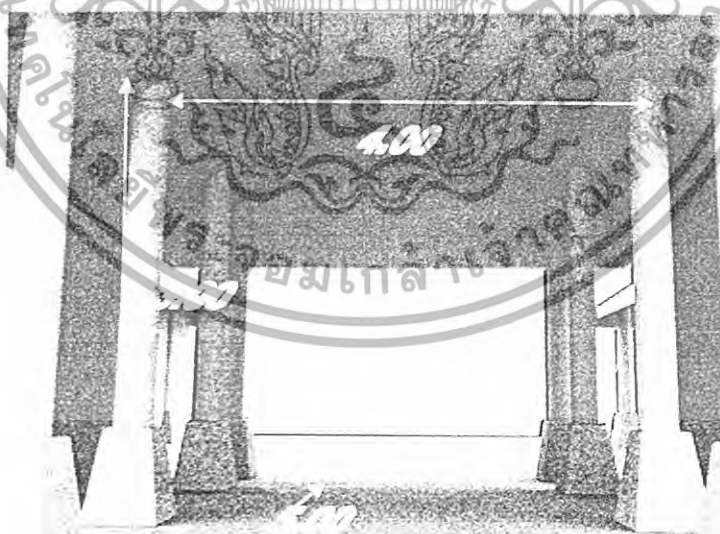
โช่วโครงสร้างของตัวหลังคาของตัวอาคาร โครงสร้างของตัวอาคารมีลักษณะ เป็นไม้ผสมคอนกรีต โครงสร้างไม้จะเป็นส่วนของหลังคาและเสา ส่วนโครงสร้างคอนกรีตจะเป็นส่วนของพื้นและ โคน เสา

4.11 การวิเคราะห์พื้นที่ภายในส่วนห้องประชุม (Conference room)

ส่วนห้องประชุม สัมมนา เชื่อมต่อกับส่วนโถงต้อนรับ ภายในมีเนื้อที่ประมาณ 76 ตารางเมตร สามารถแบ่งได้ 2 ห้อง โดยมีผนังเบาแบ่ง

4.2.5.2 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร spa

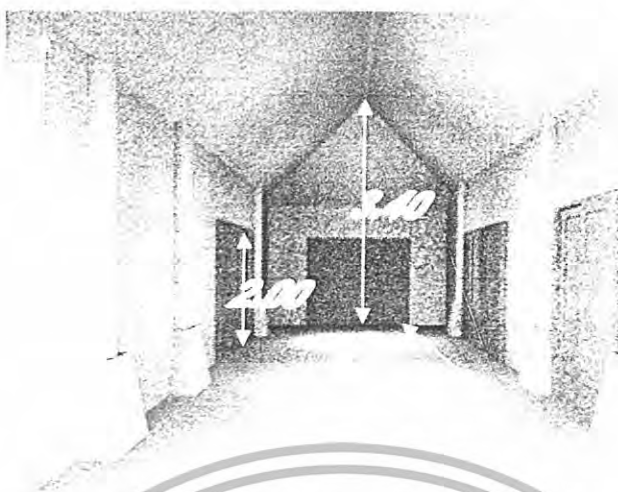
4.12 การวิเคราะห์พื้นที่ส่วนโถงทางเข้า



ส่วนโถงต้อนรับ อยู่ระหว่างตัวอาคารสองหลังของอาคาร Spa มีลักษณะปิดโล่ง ตัวอาคารเป็นโครงสร้างไม้และคอนกรีตผสมกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.13 การวิเคราะห์พื้นที่ส่วนซัดตัว ส่วนนวด ส่วนชามาน่า



ส่วนซัดตัว ส่วนนวด ส่วนชามาน่า ลักษณะของอาคารแบ่งเป็นสองตัวอาคาร
พื้นที่รวม เป็นห้องยาวสองห้อง มีลักษณะเหมือนกัน

4.2.5.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร Guest Room A Guest Room B

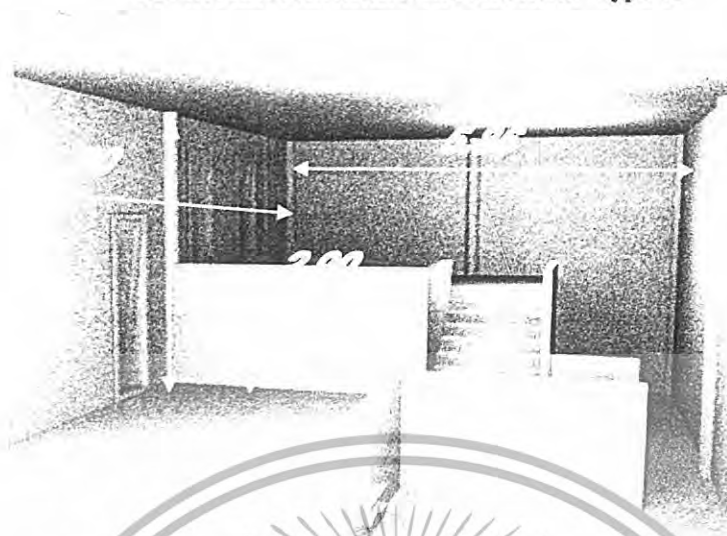
4.14 การวิเคราะห์พื้นที่ส่วนห้องพัก

ส่วนห้องพัก ภายในห้องมีเนื้อที่ประมาณ 48 ตารางเมตร มีพื้นที่ต่างระดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5.4 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในส่วนบ้านพัก Type A

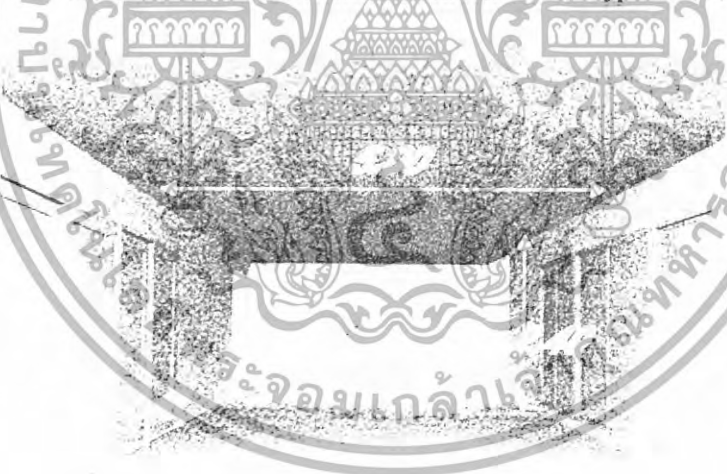
4.15 การวิเคราะห์พื้นที่ภายในส่วนบ้านพัก Type A



ส่วนบ้านพัก Type A ภายในมีลักษณะ การเล่นระดับพื้นเนื่องจากตัวอาคารตั้งอยู่ในบริเวณของเชิงเขาจึงทำให้ระดับอาคารต่างกัน

4.2.5.5 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในส่วนบ้านพัก Type B

4.16 การวิเคราะห์พื้นที่ภายในส่วนบ้านพัก Type B

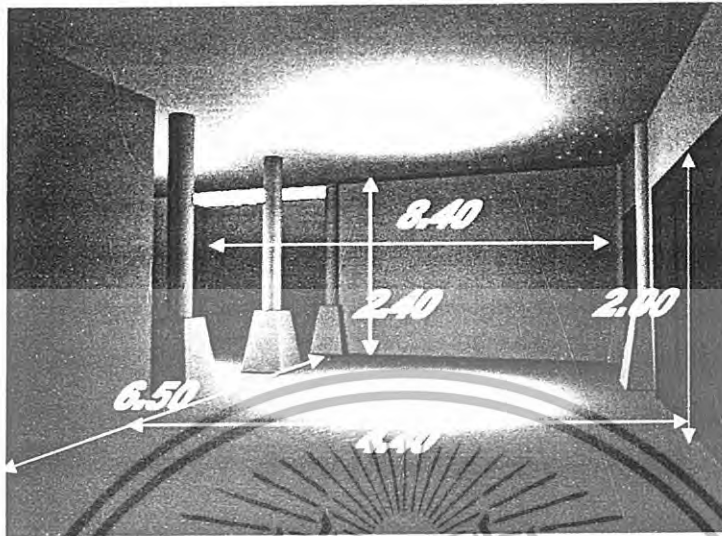


ส่วนบ้านพัก Type B มีลักษณะอาคารเป็นอาคารเดี่ยว พื้นที่ย่อม มีลักษณะห้องยาวด้านหลังเปิดหลังคาโล่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5.6 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในส่วนบ้านพัก Type C

4.17 การวิเคราะห์พื้นที่ภายในส่วนบ้านพัก Type C 1



ส่วนบ้านพัก Type C มีลักษณะอาคารเป็นอาคารเดี่ยว พื้นที่รวม มีลักษณะห้องเป็นรูปตัว L ด้านหลังเปิดหลังคาโล่ง

4.18 การวิเคราะห์พื้นที่ภายในส่วนบ้านพัก Type C 2

ด้านนอกเป็นพื้นที่ใช้สอยรวมสระว่ายน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ให้บริการและผู้รับบริการในส่วนต่างๆ

พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการกรุงชิง ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่คือ

1. ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงานอำนวยความสะดวกต่างๆภายในอาคารโรงแรม
2. ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคารโรงแรม เพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งในด้านการพักอาศัยหรือ มาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือมาธุระติดต่อบริการรับประทานอาหารภายในโรงแรม

1. ผู้ให้บริการแบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง คือ ระดับมันสมองของโรงแรม เช่น ผู้จัดการ ,หัวหน้าฝ่าย ,ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ

2.3. เจ้าหน้าที่ทั่วไป คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำโรงแรม เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี เป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ใน FRONT OF THE HOUSE ซึ่งต้องพบปะติดต่อกับแขกอยู่เสมอ

2.3. พนักงานทั่วไป คือ เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานครัว พนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น พนักงานส่วนนี้อยู่ในส่วน Back Of The House

2. ผู้รับบริการ ผู้รับบริการ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้มาพักโรงแรม

2. ผู้มาใช้บริการร่วม

1. ผู้มาพักโรงแรม หมายถึงผู้มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมอาจเป็นนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ หรือผู้มาพักผ่อนเป็นครอบครัว โดยทั่วไปแบ่งแยกต่างประเทศออกเป็น

4.1. F.I.T. (Free Lance Individual Traveller)

เดินทางมาเป็นส่วนตัวมีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า Reservation หรือมาพักโดยเลือกโรงแรมเอง เพื่อท่องเที่ยวในสถานที่ต่างๆ ในจังหวัดหรืออาจเป็นกลุ่มทัวร์ Tour Agency

1.2. Group Tour

เป็นประเภทที่มาเป็นกลุ่มประมาณ 30-15คนโดยผ่าน Tour Agency

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

G.I.T. (Group Individaul Traveller)

เป็นประเภทที่จัดกลุ่มเองประมาณ 15-7 โดยมากแล้วจะเป็นนักท่องเที่ยว

2. ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ซึ่งปัจจุบันนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร และสถานที่มากขึ้นเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรมได้ดังนี้

2.1. ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม หรือผู้ที่ใช้สถานที่ โรงแรมเป็นที่นัดพบติดต่อการทำงาน หรือมาพักผ่อนหย่อนใจ เช่นมานั่งฟังเพลง ซ็้อของ

2.2. บริการส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

2.3. ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม



1. พฤติกรรมของผู้ใช้และผู้ให้บริการในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

ผู้รับบริการ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ

แขก

- ถือกระเป๋าเข้ามาในส่วนต้อนรับ
- ติดต่อบริการห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เลือกห้องพัก
- ลงทะเบียน
- แสดงหลักฐาน
- รับการค้ำประกันบ้านพัก
- ใช้บริการส่วนพักคอย ห้องน้ำ โทรศัพท์
- แลกเปลี่ยนเงินตรา

ผู้ให้บริการ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ

พนักงานส่วนหน้า (Front Desk)

- ตามจุดประสงค์
- มอบบัตรลงทะเบียน
- ตรวจหลักฐาน
- มอบการค้ำประกันและแจ้งหมายเลขบ้านพักห้อง
- กล่าวคำขอบคุณ

พนักงาน Bell Boy

- ขนกระเป๋าและสัมภาระ
- วางที่วางกระเป๋าหน้าเคาน์เตอร์
- รับส่งจากหัวหน้าพนักงาน
- ขนกระเป๋าไปบ้านพักแขก ส่งแขกโดยรถ

ผู้รับบริการ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ

แขกที่มาพักเป็นกลุ่มทัวร์

- ถือกระเป๋าเข้ามา
- วางกระเป๋าและสัมภาระ
- ใช้บริการส่วนพักคอย ห้องน้ำ โทรศัพท์
- แลกเปลี่ยนเงินตรา ร้านค้า
- รับการค้ำประกันบ้านพัก
- ไปบ้านพัก

ไกด์นำเที่ยว

- ถือกระเป๋าเข้ามา
- วางกระเป๋าและสัมภาระ
- ติดต่อสอบถามจองห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- มอบรายชื่อและแสดงหลักฐาน
- รับการคุ้มครองและหมายเลขบ้านแก่ลูกทัวร์
- ใช้บริการ ส่วนห้องพัก เข้าห้องน้ำ ติดต่อ
- ไปยังบ้านพัก

ผู้ให้บริการ

พนักงาน Front Desk

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ

- ถามทัวร์ บริษัท ถามจำนวนคน
- จัดหาห้องพัก
- ตรวจสอบรายชื่อ และหลักฐาน
- มอบการคุ้มครองบ้านพักพักให้ไคด์
- กล่าวคำขอบคุณ

พนักงาน Bell Boy

ผู้รับบริการ
ผู้มาติดต่อ

- ชนกระเป่าและสัมภาระ
- วางที่วางกระเป่าหน้าเคาน์เตอร์
- รับคำสั่งจากหัวหน้างาน
- ชนกระเป่าไปห้องพักแขก
- พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
- เข้ามาในส่วน โถงต้อนรับ
- ติดต่อสอบถามข้อมูล
- ไปยังส่วนที่ต้องการ

ผู้ให้บริการ

พนักงาน (Front Desk)

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ถามความประสงค์ของแขก
- แนะนำไปส่วนนั้น ๆ

2. พฤติกรรมของผู้ให้บริการในส่วนสำนักงานส่วนหน้า

ผู้ให้บริการ

ผู้จัดการบริการส่วนหน้า

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ทำหน้าที่ควบคุม และรับผิดชอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงาน ภายในส่วนสำนักงานส่วนหน้า
ทั้งหมด และ ค้อนรับแขก

ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า

- ประสานงานกับส่วนต้อนรับ ทำหน้าที่ควบคุมพนักงานของห้องพัก และพนักงานรับโทรศัพท์ ทำหน้าที่ผู้ช่วย ผู้จัดการบริการ ส่วนหน้าและปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ

พนักงานรับโทรศัพท์

- รับโทรศัพท์ แล้วโอนในส่วนต่างๆ ของโรงแรมทั้งภายใน และภายนอกโรงแรมรวมทั้งพิมพ์เอกสารเอกสารต่างๆ และประสานงานกับ ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า

พนักงานรับของบ้านพัก

- รับของบ้านพักหรือสำรองบ้านพักสำหรับแขกที่จะมาพักทางโทรศัพท์ประสานงานกับผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการ ส่วนหน้า

3. พฤติกรรมผู้ให้บริการและผู้ให้บริการในส่วน ล็อบบี้บาร์ (Lobby Bar)

ผู้รับบริการ
แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- เดินเข้าภายในร้านอาหาร และเครื่องดื่ม
- บอกจำนวนที่นั่งที่ต้องการ
- เลือกที่นั่ง
- รับเมนูอาหารและเครื่องดื่ม
- ตั้งอาหารและเครื่องดื่ม
- รวบรวมอาหาร สนทนา ฟังเพลง
- รับประทานอาหาร ตั้งอาหารเพิ่มเติม
- ใช้บริการห้องน้ำ
- เรียกพนักงานเชคบิล
- รับบิลและดูรายการ
- จ่ายเงินหรือลงบัญชีเข้าห้องพัก
- รับเงินทอน หรือรอเซ็นชื่อลงบัญชีบ้านพัก พร้อมหมายเลขห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ให้บริการ**พนักงานต้อนรับ**

- เดินออก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- ถามความต้องการที่นั่ง
- พาแขกไปนั่ง
- กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกกลับ

พนักงานเสิร์ฟ

- นำเมนูมาให้แขก
- รับรายการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
- นำรายการให้แคชเชียร์
- นำรายการส่งส่วนเตรียมอาหาร
- รับเครื่องดื่มอาหารว่างแล้วนำไปเสิร์ฟ
- คอยยื่นให้บริการ
- บอกแคชเชียร์เช็คบิล
- นำบิล ไปให้แขก
- รับเงินจากแขก หรือนำบัญชีห้องพักให้แขก
- เซ็นชื่อและหมายเลขห้อง แล้วนำไปให้แคชเชียร์
- นำเงินทอนหรือบัญชีรายจ่าย ให้แขกแล้ว
- กล่าวคำขอบคุณ
- เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ

พนักงานแคชเชียร์

- รับรายการและทำบัญชี
- คำนวณยอดรวมจากบิล
- รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
- ส่งบัญชีแขกไปส่วนแคชเชียร์ส่วนหน้า

พนักงานทำความสะอาด

- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด
- ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ

4. พฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วนห้องสัมมนา**ผู้รับบริการ****พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แขก

- พักคอยหน้าห้องจัดเลี้ยง
- ลงทะเบียนหน้าห้องจัดเลี้ยง
- ทักทาย สนทนากับเจ้าของงาน
- เข้ามาภายในงาน
- หาที่นั่ง หาเพื่อน หรือบุคคลที่รู้จัก
- ทักทายบุคคลที่รู้จัก สนทนา
- ดักอาหารที่โต๊ะวางอาหารหรือมีบริการเสิร์ฟตามโต๊ะ
- รับประทานอาหาร ร่วมกิจกรรม
- ทักทายเจ้าของงานก่อนกลับ
- เดินออก

ผู้ให้บริการ

พนักงานต้อนรับ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- เชิญแขกลงทะเบียน
- เข้างานเมื่อถึงกำหนดงาน
- ช่วยดูแลความเรียบร้อยของงาน
- กล่าวคำขอบคุณและส่งแขก

เจ้าของงาน

- กล่าวคำต้อนรับและทักทาย
- เชิญลงทะเบียน
- ดูแลความเรียบร้อยต่าง ๆ
- เข้างานเมื่อถึงกำหนดเวลา
- นั่งโต๊ะเจ้าของงาน
- รับประทานอาหารและร่วมกิจกรรม
- ทักทายแขกตามโต๊ะต่าง ๆ
- กล่าวคำขอบคุณและส่งแขก

พนักงานเสิร์ฟ

- จัดหาที่นั่งให้แขกและเชิญแขกนั่ง
- เสิร์ฟเครื่องดื่ม
- ยืนคอยให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- คอยเติมอาหารตามโต๊ะ หรืออาหารที่วางอาหาร
- เก็บภาชนะ

พนักงานทำความสะอาดหลังปิด

- จัด โต๊ะ ให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด
- ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ

5. พฤติกรรมผู้ให้บริการและผู้ให้บริการในส่วน ก๊อปปี้ช้อป (Coffee Shop)

ผู้รับบริการ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ

แขก

- เดินเข้าภายในร้านอาหารและเครื่องดื่ม
- บอกจำนวนที่นั่งที่ต้องการ
- เลือกที่นั่ง
- รับเมนูอาหารและเครื่องดื่ม
- สั่งอาหารและเครื่องดื่ม
- รออาหาร สนทนา ฟังเพลง
- รับประทานอาหาร สั่งอาหารเพิ่มเติม
- ใช้บริการห้องน้ำ
- เรียกพนักงานเสิร์ฟ
- รับบิลและดูรายการ
- จ่ายเงินหรือส่งบัญชีเข้าห้องพัก
- รับเงินทอน หรือรอเซ็นชื่อลงบัญชีบ้านพัก
- พร้อมหมายเลขห้อง
- เดินออก

ผู้ให้บริการ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

พนักงานต้อนรับ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- ถามความต้องการที่นั่ง
- พาแขกไปนั่ง
- กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกกลับ

พนักงานเสิร์ฟ

- นำเมนูมาให้แขก
- รับรายการเครื่องดื่มและอาหารว่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- นำรายการให้แคชเชียร์
- นำรายการส่งส่วนเตรียมอาหาร
- รับเครื่องคั้นอาหารว่างแล้วนำไปเสิร์ฟ
- คอยยืนให้บริการ
- บอกแคชเชียร์เช็คบิล
- นำบิลไปให้แขก
- รับเงินจากแขก หรือนำบัญชีห้องพักให้แขก
เซ็นชื่อและหมายเลขห้อง แล้วนำไปให้
แคชเชียร์
- นำเงินทอนหรือบัญชีรายจ่าย ให้แขกแล้ว
กล่าวคำขอบคุณ
- เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ

พนักงานแคชเชียร์

- รับรายการและทำบัญชี
- คำนวณยอดรวมจากบิล
- รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
- ส่งบัญชีแขกไปส่วนแคชเชียร์ส่วนหน้า
- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด
- ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ

พนักงานทำความสะอาด

6. พฤติกรรมของผู้ให้บริการและผู้ให้บริการในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)

ผู้รับบริการ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ

แขก

- สมัครสมาชิก
- ลงทะเบียนแล้วเลือกกิจกรรมการบำบัด
- ไปยังส่วนบำบัด
- เปลี่ยนเสื้อผ้า อาบน้ำ
- รับบริการต่างๆ เช่นการอบซาวน่า นวดต่างๆ
อบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน
- เปลี่ยนเสื้อผ้า
- ชำระค่าบริการ หรือลงบัญชีบ้านพักไว้
- เซ็นชื่อลงบัญชี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ให้บริการ
พนักงานต้อนรับ

- เดินออก
พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- เชิญแขกลงทะเลียนหรือสมัครสมาชิก
- แนะนำกิจกรรมต่าง ๆ ให้แขกเลือกใช้บริการ เช่น การอบชาน้ำมัน นวด หรือ อบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน
- ช่วยดูแลความเรียบร้อยของส่วนต้อนรับ
- กล่าวคำขอบคุณ

พนักงานแคชเชียร์

- รับค่าชำระบริการจากแขกและทำบัญชี
- คิคราคายอดรวมจากบิลการเลือกใช้บริการจากแขก

พนักงานบริการ

- รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
- ส่งบัญชีแขกไปฝ่ายบัญชีการเงิน
- ให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น การนวด การนำแขกไปอบชาน้ำมัน หรืออบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน
- ให้บริการเสริมเครื่องดื่มแก่แขก
- กล่าวคำขอบคุณ

7. พฤติกรรมผู้ให้บริการและผู้ให้บริการในด้วนบ้านพัก

ผู้รับบริการ
แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมใช้บริการ

- เข้าบ้านพัก
- วาง – เก็บสัมภาระ
- จัดเสื้อผ้าเข้าสู่เสื้อผ้า
- นั่งพักผ่อน
- คุรายการทีวีต่าง ๆ ฟังเพลง
- เข้าห้องน้ำ อาบน้ำ
- แต่งตัวหน้าโต๊ะแต่งตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ให้บริการ

พนักงานชนกระเป๋ (Bell Boy)

- โทรศัพท์สั่งอาหาร
- รับประทานอาหาร
- นอนหลับ
- เดินออกจากห้อง

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ชนกระเป๋และสัมภาระ
- ออกไปปฏิบัติงานต่อ

พนักงานประจำอาคาร (Floor Supervisor)

- คอยตรวจตราดูแล ความสะอาดประจำ
- Floor และตามห้องต่าง ๆ
- เช็คและจัดเตรียม MINIBAR ให้ครบถ้วนทุก

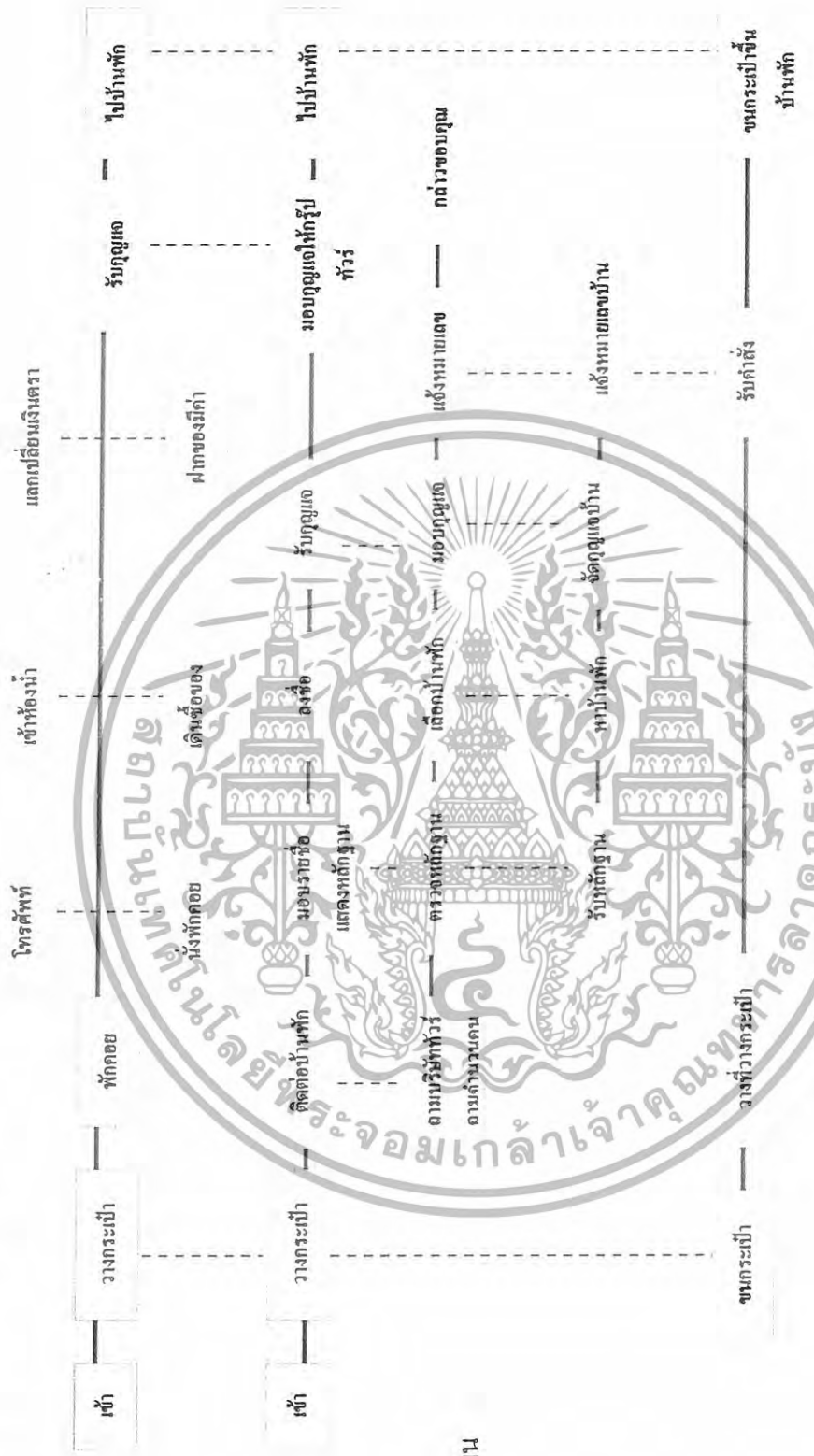
พนักงานให้บริการบ้านพักแขก (Room Service)

- สั่งการให้แม่บ้านทำความสะอาดห้อง
- คอยรับคำสั่งรายการอาหารทางโทรศัพท์
- ตั้งอาหารไปยังครัว
- รับอาหารจากครัวไปส่งตามบ้านพักแขกพร้อม
- บิล
- เช็บบิลแขก หรือให้แขกเซ็นชื่อลงบัญชีเข้า
- บ้านพักพร้อมหมายเลขบ้าน ส่งบิลไปให้ Front
- Desk
- เมื่อถึงเวลา หรือคาดว่าแขกทานเสร็จแล้ว เข้า
- ไปเก็บภาชนะต่าง ๆ

พฤติกรรมการใช้และการให้บริการในส่วนต่างๆ ทั้งหมดนี้ สามารถเขียนออกเป็นแผนภูมิของพฤติกรรมการใช้และการให้บริการในส่วนนั้นๆ ได้ทราบถึงการติดต่อกัน ความสัมพันธ์กัน การใช้ประโยชน์ใช้สอยร่วมกัน สามารถเขียนตามแผนภูมิ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงพฤติกรรมส่วน Lobby Hall ต่อ



แผนภูมิที่ 4.3 แสดงพฤติกรรมส่วน Lobby Hall 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงพฤติกรรมส่วน Lobby Hall ต่อ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ช่วงเวลาผู้ใช้โครงการในส่วนต่างๆ

เวลา	06.00 – 07.00	07.00 – 08.00	08.00 – 09.00	09.00 – 10.00	10.00 – 11.00	11.00 – 12.00	12.00 – 13.00	13.00 – 14.00	14.00 – 15.00	15.00 – 16.00	16.00 – 17.00	17.00 – 18.00	18.00 – 19.00	19.00 – 20.00	20.00 – 21.00	21.00 – 22.00	22.00 – 23.00	23.00 – 24.00	24.00 – 01.00	01.00 – 02.00	02.00 – 03.00	03.00 – 04.00	04.00 – 05.00	05.00 – 06.00
ผู้ใช้อาคาร																								
โถงทางเข้า (Entrance Hall)																								
โถงต้อนรับ (Lobby Hall)																								
สำนักงาน																								
ห้องอาหาร																								
ร้านกาแฟ																								
ห้องน้ำ																								
ร้านขายของชำ																								
อินเทอร์เน็ต																								
สปา และ ซาวน่า																								
ห้องนวด																								
สระว่ายน้ำ																								
ห้องพักผ่อน																								

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4. การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

หลักในการหาค่าความสัมพันธ์มีหลายวิธี ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

1. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่าง ๆ
2. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่าง ๆ โดยพิจารณาในการดำเนินงานของกิจกรรมต่าง ๆ
3. ระดับระหว่างกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่าง ๆ
4. ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่าง ๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตาม ต้องอาศัยองค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้น

การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บข้อมูลซึ่งอาจได้รับจากการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่น ๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่มีความซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ เทคนิคในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่าง ๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน สำหรับโครงการ Life up Long Stay สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ความสำคัญดังนี้

1. การจัดหาความสัมพันธ์หลักของโครงการ
2. การจัดค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำงานได้ดังนี้

2.1 การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (RELATIONSHIP MATRIX)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความสัมพันธ์ใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยทั้งหมดทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้กับพื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบของความสัมพันธ์ทั้งหมด เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความสัมพันธ์นี้ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ระหว่างพื้นที่ที่ละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมจากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถามสังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันทั่วไป ส่วนเกณฑ์การพิจารณาค่าความสัมพันธ์ก็ได้จากการศึกษาพฤติกรรม, กิจกรรมของผู้ใช้โครงการ ความถี่ในการใช้พื้นที่, การติดต่อสื่อสาร, การบริหารงาน เป็นต้น

เกณฑ์การให้ค่าความสัมพันธ์ สามารถกำหนดได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1	เท่ากับ	ความสัมพันธ์น้อย
2	เท่ากับ	ความสัมพันธ์ปานกลาง
3	เท่ากับ	ความสัมพันธ์มาก
4	เท่ากับ	ความสัมพันธ์มากที่สุด

จากคะแนนความสัมพันธ์นี้ทำให้ทราบถึงว่าหน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตามถ้าให้คะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนน แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนมีความสัมพันธ์ออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไป ก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดมาอยู่ในบริเวณเดียวกัน ถ้าระดับคะแนนมีความสัมพันธ์น้อยลงมาก ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็ลดหลั่นกันไปด้วย คือ จะห่างกัน

วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม พิจารณาคะแนนที่ได้ดังนี้

ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร 1 คะแนน

ความสัมพันธ์ทางด้านบริการ 1 คะแนน

ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย 1 คะแนน

ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสานงาน 1 คะแนน

ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมากที่สุด หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันดี หรือต้องปรึกษาหรือกันตลอด หรือต้องให้บริการหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งคู่ได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานการบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกันก็ได้ บางกรณีอาจจะอยู่ต่างชั้นกัน

ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันตามลักษณะงานที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่ต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งานที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางทีตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกัน โดยเป็นไปตามสายงานบริหาร

ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง หมายถึง ความสัมพันธ์กันแต่ละหน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกัน หรือการบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียวโดยคู่ได้จากพฤติกรรมและลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่งผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กันหรือคนละชั้นอาคารสำนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลย หรืออาจมีการติดต่อกันบ้างใน บางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้างการบริหาร การจัดวางผัง

2.2. การทำแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATIONSHIP MATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและมากที่สุด) มาโยงเส้น ความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน

การทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นการทำที่ง่าย เพียงแต่นำค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่ เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

2.3. การทำแผนภูมิรูปฟองอากาศความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงตาข่าย แต่จะปรับ ตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันมากที่สุดก็จะอยู่ใกล้กันมากที่สุด องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายาม ปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดต่อกันน้อยที่สุด ซึ่งจะเป็นการมองที่ง่ายขึ้น โดยยังคงทำให้ เป็นไปตามเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

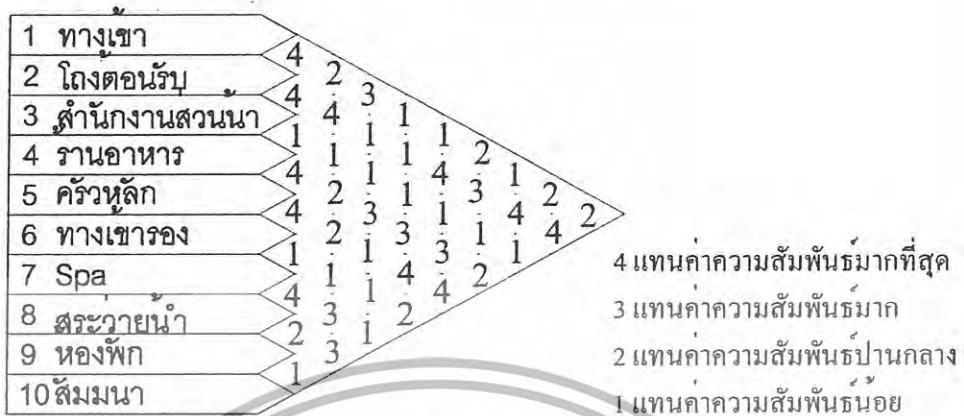
2.4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการแต่ละ ประเภทในกรณี โยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ แผนภูมิ ประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM) ต่อกันในเรื่องของ เส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นที่ผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่ทางสัญจร ในส่วนของการ คิดพื้นที่วิเคราะห์

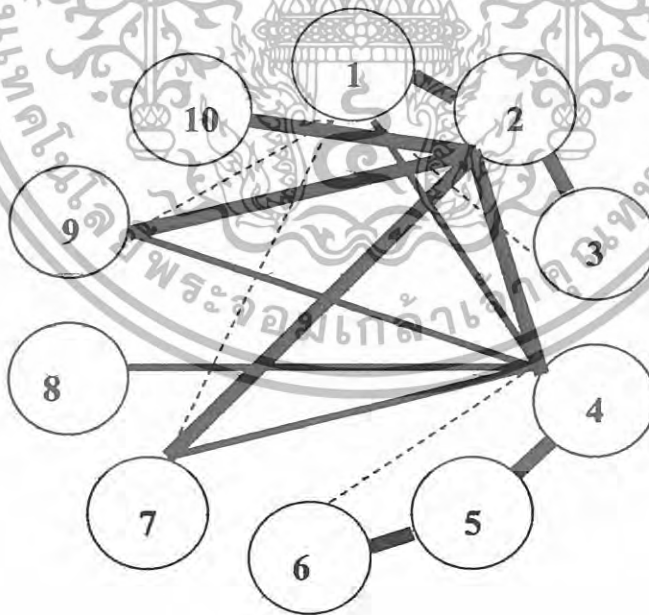
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน องค์ประกอบโครงการ

แผนภูมิที่ 4.10 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน องค์ประกอบโครงการ

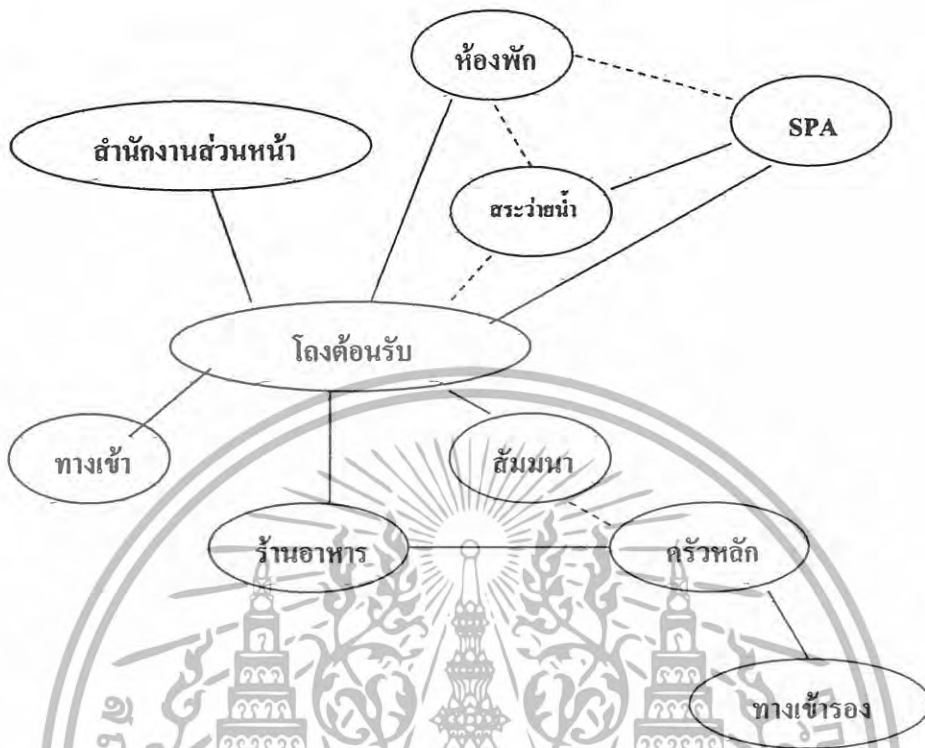


แผนภูมิที่ 4.11 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน องค์ประกอบโครงการ

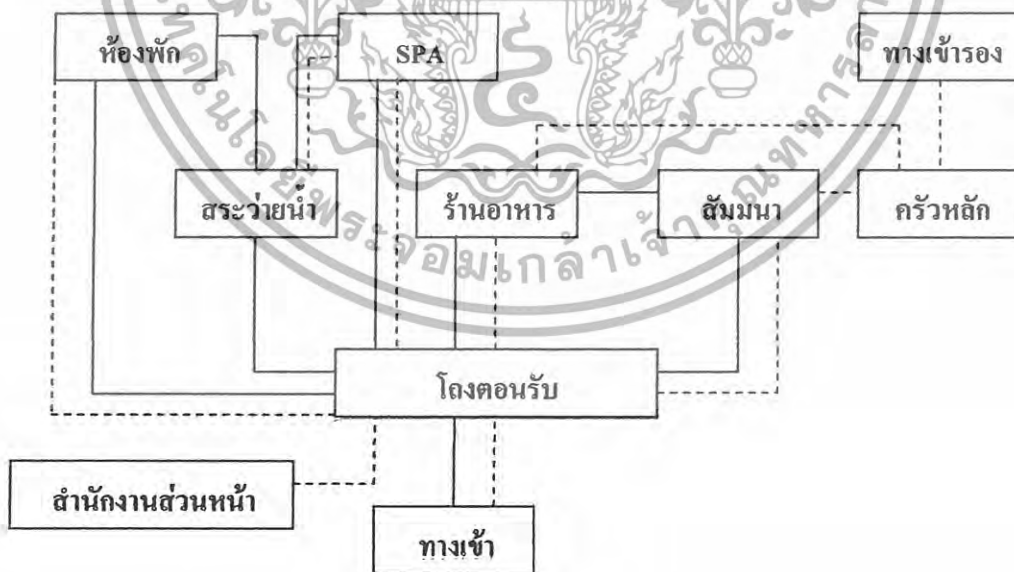


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.12 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วน องค์ประกอบโครงการ



แผนภูมิที่ 4.13 แสดงแผนภูมิตำความสัมพันธ์ภายในส่วน องค์ประกอบโครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน LOBBY HALL

แผนภูมิที่ 4.14 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน LOBBY HALL

1 ทางเขา	4					
2 สวนพักผ่อน	4	4				
3 เคานเตอร์	4	2	4	1	2	
4 บริการยกกระเป๋า	3	1	3	1	4	4
5 สวนโทรศัพท์	1	1	1	3		
6 หอน้ำ	1	1				
7 เคานเตอร์ทัวร์	1					

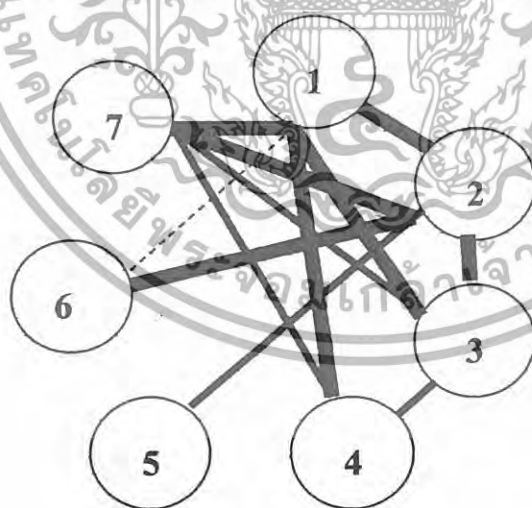
4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด

3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก

2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง

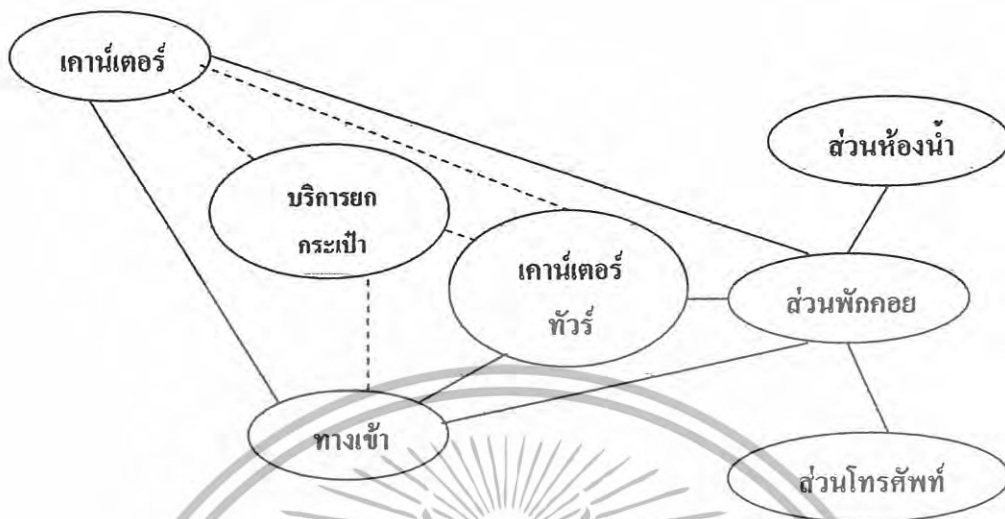
1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.15 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน LOBBY HALL

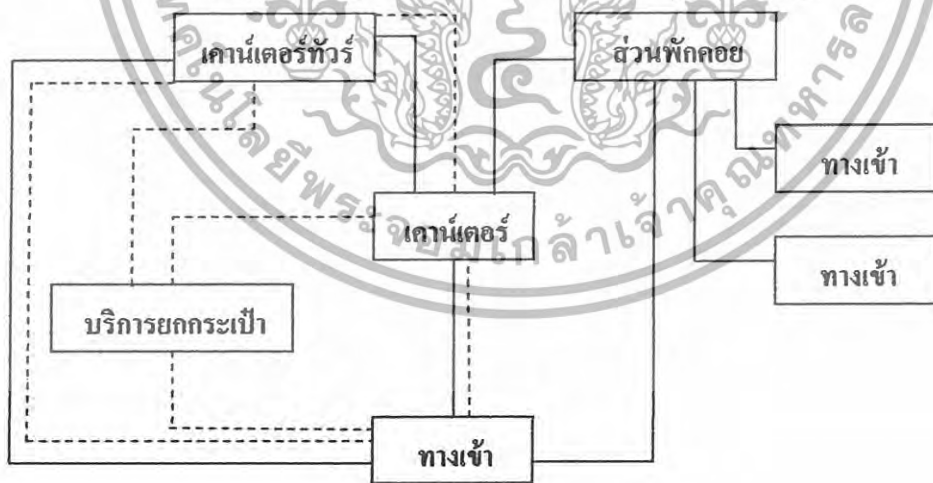


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.16 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วน LOBBY HALL



แผนภูมิที่ 4.17 แสดงแผนภูมิตำความสัมพันธ์ภายในส่วน LOBBY HALL



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน ห้องอาหาร

แผนภูมิที่ 4.18 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน ห้องอาหาร

1 ทางเข้า	4					
2 ส่วนต้อนรับ	4	4				
3 ส่วนรับประทานอาหาร	4	3	4	3	2	1
4 ส่วนบุฟเฟต์	4	4	1	1	1	
5 จุดบริการ	4	4	3	1	1	
6 ส่วนแคชเชียร์	1	1	4	1		
7 ส่วนครัวหลัก	2	2				

4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด

3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก

2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง

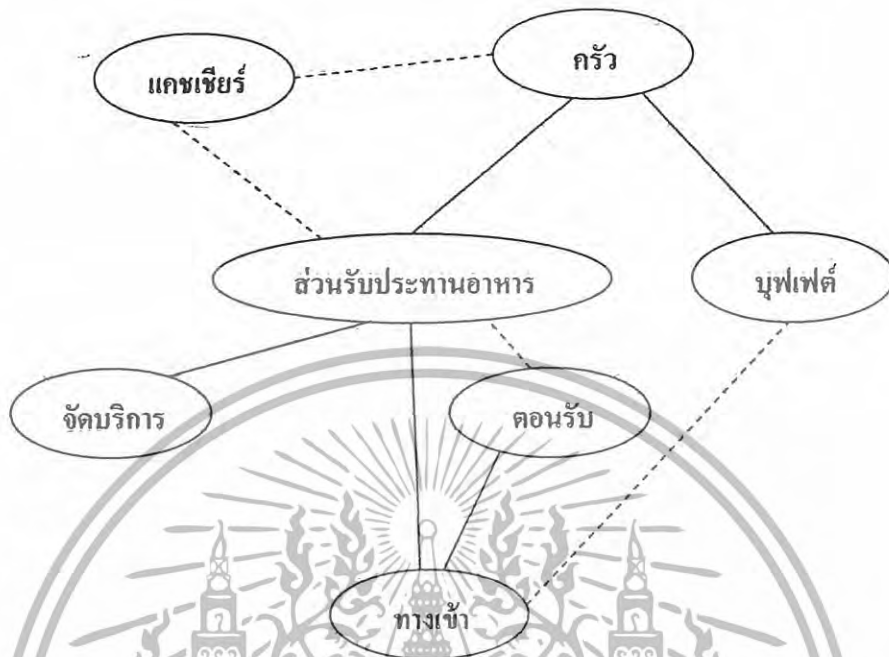
1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.19 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน ห้องอาหาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.20 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วน ห้องอาหาร



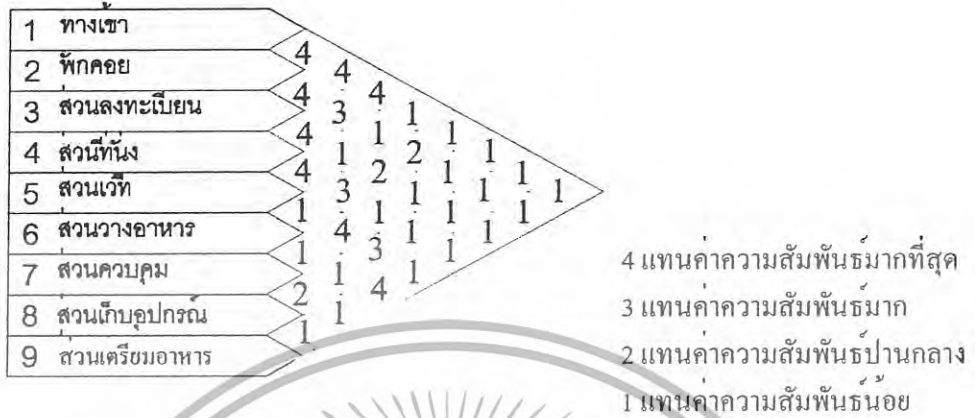
แผนภูมิที่ 4.21 แสดงแผนภูมิกำความสัมพันธ์ภายในส่วน ห้องอาหาร



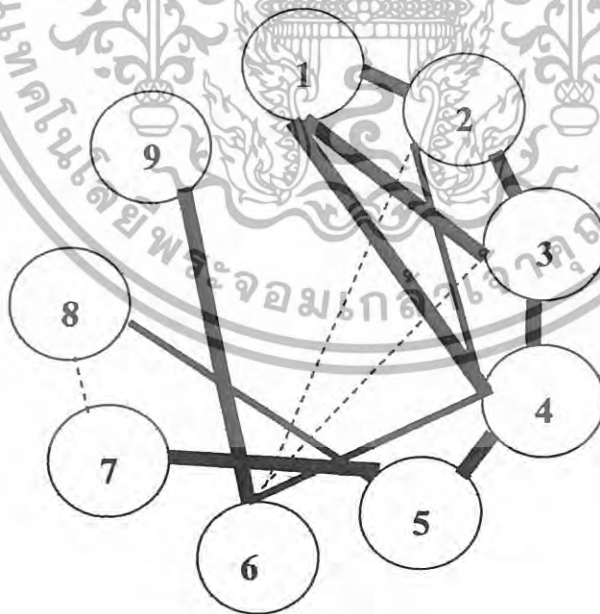
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน สัมมนา

แผนภูมิที่ 4.22 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน สัมมนา



แผนภูมิที่ 4.23 แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน สัมมนา

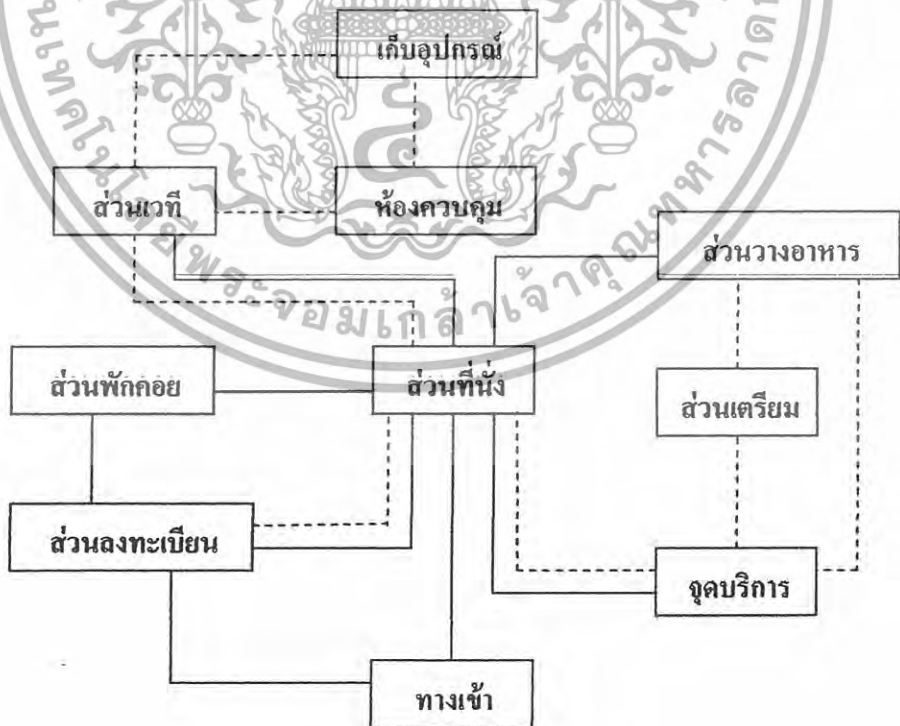


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.24 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วน สัมมนา



แผนภูมิที่ 4.25 แสดงแผนภูมิค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน ห้องอาหาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

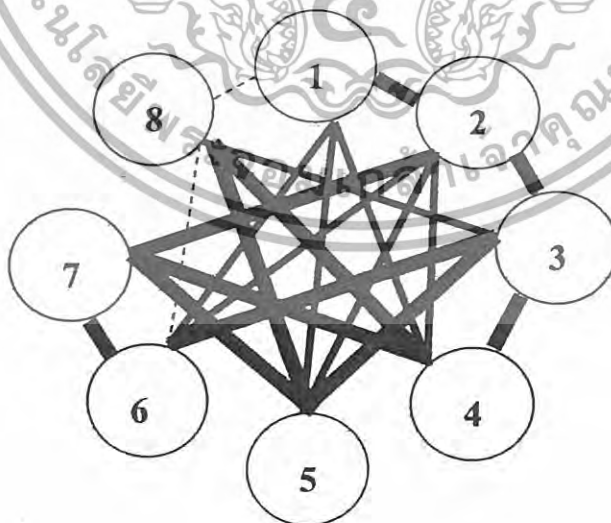
แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน สปา

แผนภูมิที่ 4.26 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน สปา



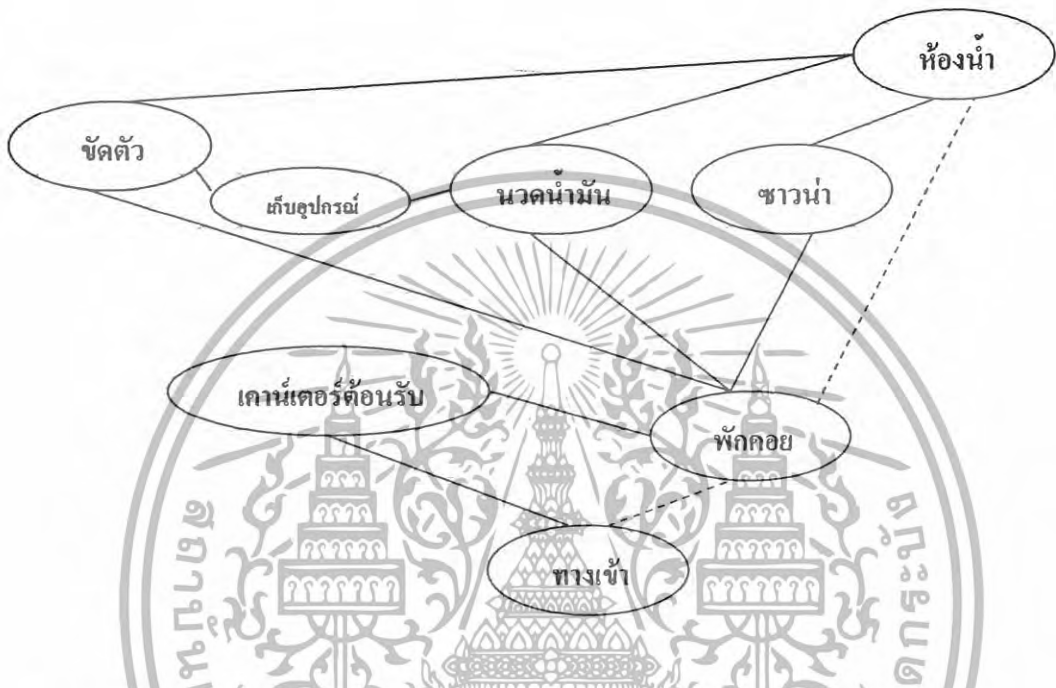
4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก
 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.27 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน สปา

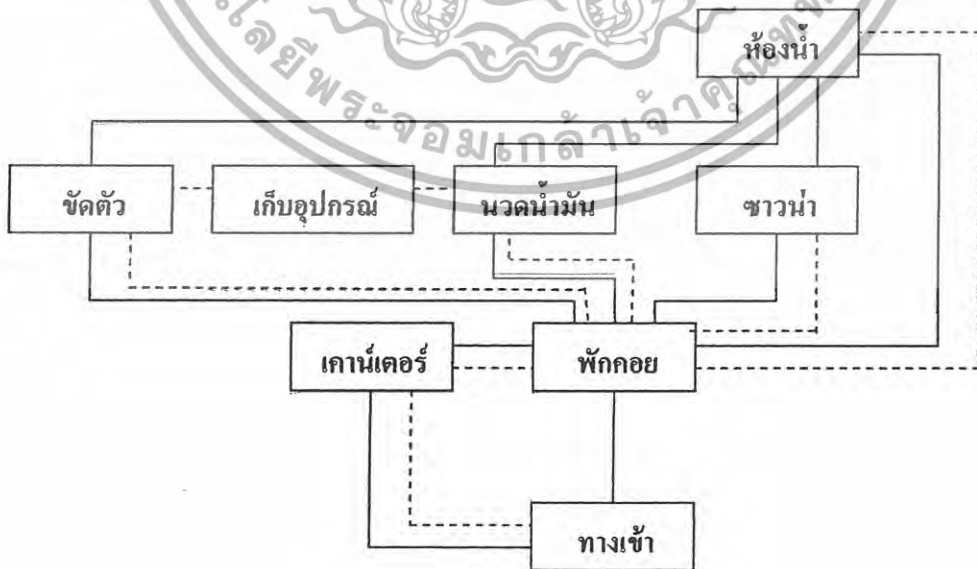


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.28 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วน สปา



แผนภูมิที่ 4.29 แสดงแผนภูมิค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน สปา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

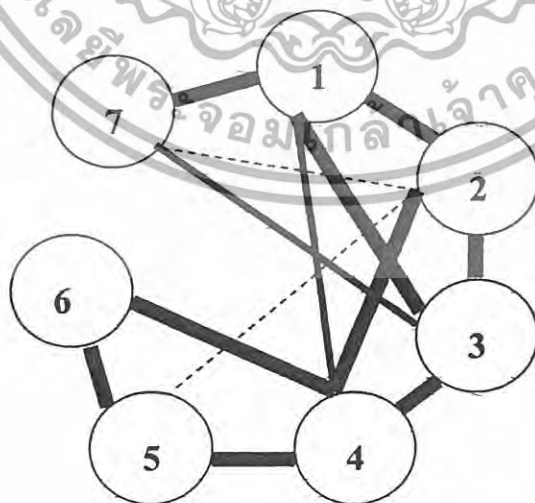
แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน ห้องพัก

แผนภูมิที่ 4.30 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน ห้องพัก



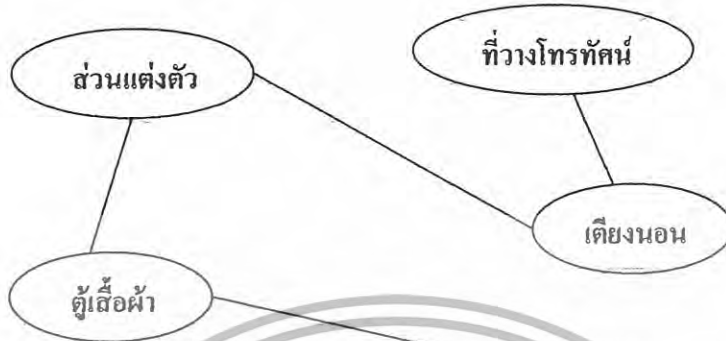
4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก
 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.31 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน ห้องพัก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.32 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วน ห้องพัก



แผนภูมิที่ 4.33 แสดงแผนภูมิลำดับความสัมพันธ์ภายในส่วน ห้องพัก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน บ้านพัก Type A

แผนภูมิที่ 4.34 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน บ้านพัก Type A



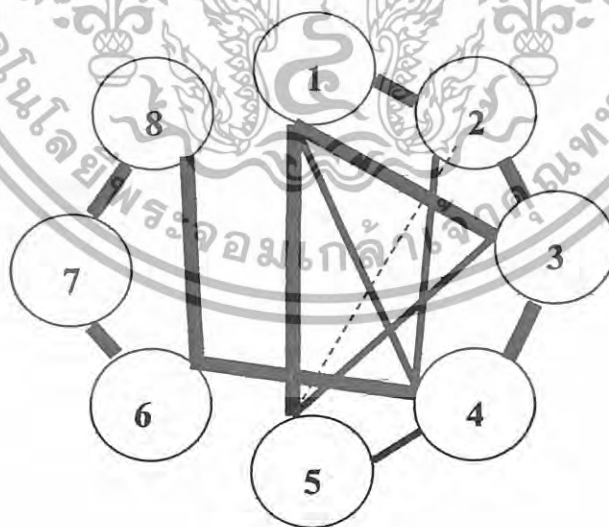
4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด

3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก

2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง

1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.35 แสดงโครงสร้างค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน บ้านพัก Type A

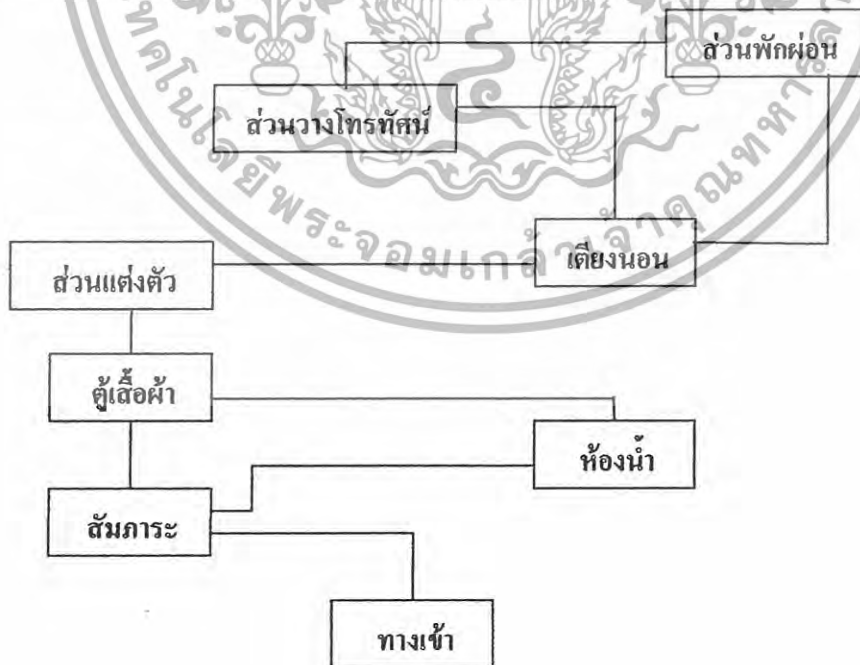


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.36 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วนบ้านพัก Type A



แผนภูมิที่ 4.37 แสดงแผนภูมิตำความสัมพันธ์ภายในส่วนบ้านพัก Type A



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

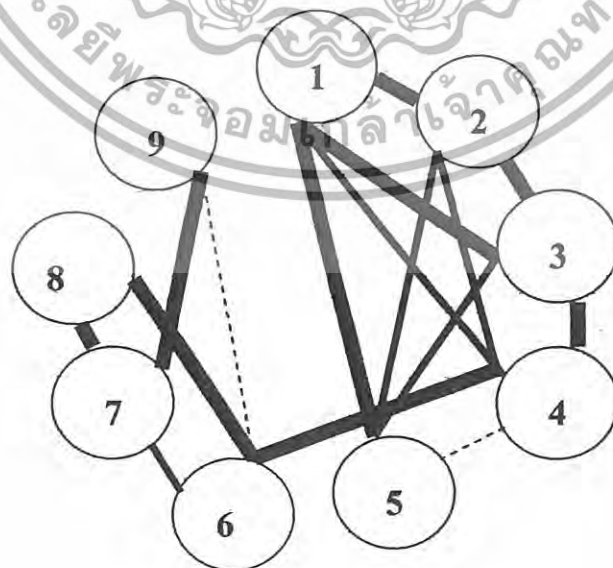
แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน บ้านพัก Type B, Type C

แผนภูมิที่ 4.38 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน บ้านพัก Type B, Type C



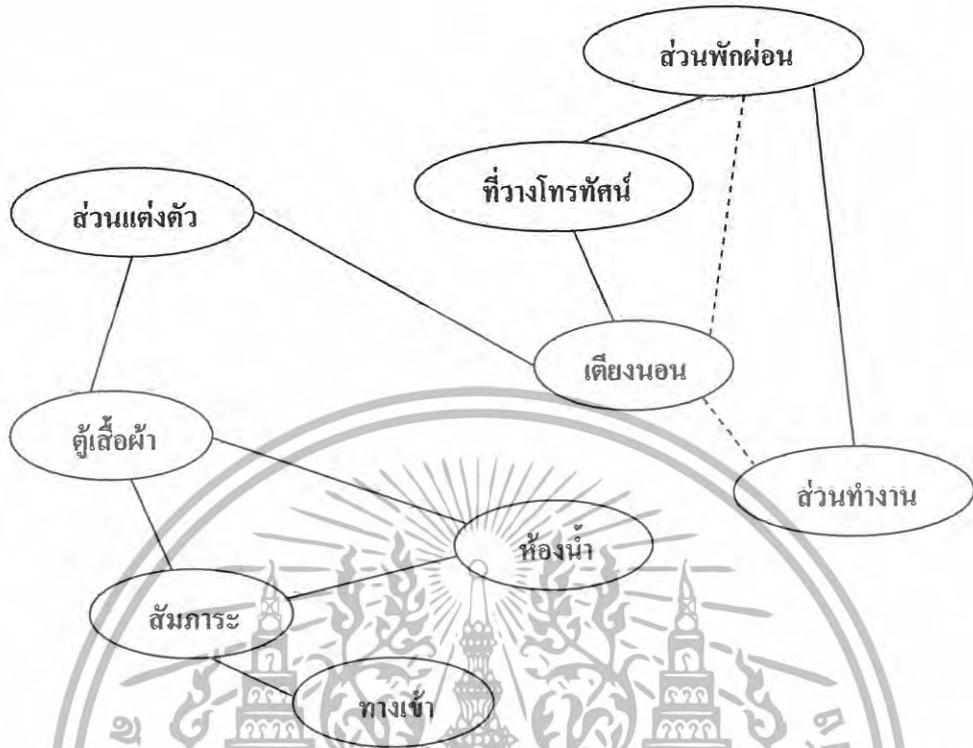
5 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก
 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.39 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ภายในส่วน บ้านพัก Type B, Type C

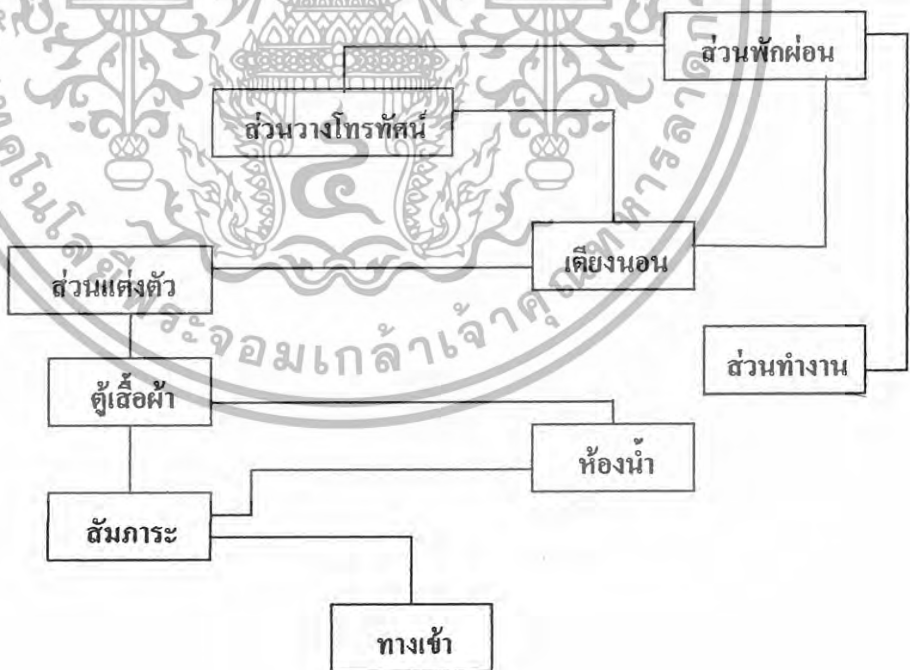


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.40 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในส่วนบ้านพัก Type B, Type C



แผนภูมิที่ 4.41 แสดงแผนภูมิกำหนดความสัมพันธ์ภายในส่วนบ้านพัก Type B, Type C



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยเป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจรและศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่ ว่ามีความต้องการใช้สอยเพียงพอกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อเป็นการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริงแต่ยังคงองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมดไว้ โดยวิเคราะห์พื้นที่ส่วนต่างๆดังนี้

1. โถงต้อนรับ Lobby Hall
2. ห้องอาหาร
3. อินเทอร์เน็ต/ห้องสมุด
4. ห้องสัมมนา
5. อาคารบริการเพื่อสุขภาพ Spa
6. ห้องพัก Guest room
7. บ้านพัก

ในส่วนทั้งหมดจะทำการศึกษาและค้นคว้าตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆ การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของส่วนต่างๆสามารถแบ่งออกได้ดังนี้

1. โถงต้อนรับ (Lobby Hall)

ลักษณะโดยทั่วไป โถงต้อนรับเป็นศูนย์กลางของโครงการที่จะจ่ายไปยังส่วนต่างๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักจะ ได้สัมผัสก่อน ส่วนล็อบบี้ควรอยู่ในตำแหน่งที่สัมพันธ์กับทางเข้าหลักและเนื้อที่ควรมีขนาดใหญ่พอสมควรมีเคาน์เตอร์ต้อนรับ มีบริเวณที่นั่งพักคอย และมีส่วนบริการอื่นๆ เช่นห้องน้ำ โทรศัทพ์ แลกเปลี่ยนเงินตรา เป็นต้น

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง อาคารโถงต้อนรับ

เนื้อที่ 190 ตารางเมตร

เวลาทำการ 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานจองห้องพักและลงทะเบียน
- พนักงานรับโทรศัพท์
- พนักงานแคชเชียร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ
- พนักงานขนสัมภาระ

2. ผู้ใช้บริการ

- แยกที่มาพักในโรงแรม
- แยกที่มาใช้บริการในส่วนต่างๆของโรงแรม
- แยกที่มาติดต่อกับแยกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

1. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัว

เข้ามาส่วนลือบบี้ คิดต่อสอบถามแล้วพนักงานต้อนรับให้คำแนะนำ ลงทะเบียนห้องพัก ตรวจสอบหลักฐาน มอบกุญแจ รับฝากของมีค่า และอาจจะใช้บริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ ฯลฯ

2. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นกลุ่ม

เข้ามาในส่วนลือบบี้ แยกนั่งพักคอย ในระหว่างที่รอไกด์ซึ่งจะไปติดต่อ สอบถามการจองห้องพักอาจมีการใช้บริการส่วนต่างๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ ร้านขายของชำ เป็นต้น พอลงทะเบียนเสร็จ ไกด์จะมอบกุญแจห้องพักให้แยกแล้วไปยังห้องพัก

3. ผู้ใช้บริการในส่วนต่างๆ

เข้ามาในส่วนลือบบี้ พนักงานกล่าวต้อนรับ สอบถามพนักงานแล้วไปยัง สถานที่นัดแนะกันไว้ หรืออาจจะนั่งรอนความแยกจะมา ระหว่างที่ทำการจะใช้บริการของ โรงแรม เช่น สิ่งเครื่องคัม อาหารมารับประทาน พอทำธุระเสร็จก็จะออกจากโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)</p> <p>ประกอบด้วย</p> <p>1.1 พื้นที่แคชเชียร์(CASHIER)</p> <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์ - โทรศัพท์ - บริเวณเขียนหนังสือ - เก็บบิล - เครื่องรูดบัตรเครดิต - ที่เก็บเงิน - เครื่องปริ้นเตอร์ <p>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน (INFORMATION)</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์ - ช่องเก็บ - ที่เก็บเอกสาร - กุญแจ-ข่าวสาร <p>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ต้อนรับ - กล้องใส่แผ่นพับ 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยได้จาก พื้นที่ใช้งานทั้งหมดของเคาน์เตอร์ $2.60 \times 5.00 = 13.00$ ตรม.</p>
<p>2. ที่พักคอย</p> <p>2.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.75×0.75 ม. 2 ตัว - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45×0.45 ม. 1 ตัว 	 <p>พื้นที่นั่งชุด 2 ที่นั่ง $1.20 \times 2.30 = 2.76$ ตรม. เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.38 ตรม.</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>2.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.75 X 0.75 ม. 4 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.50 ม. 1 ตัว 	 <p>พื้นที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง $2.50 \times 2.50 = 6.25$ ตรม. เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.56 ตรม.</p>
<p>2.3 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาที่นั่งขนาด 0.80 X 2.00ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 X 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 X 0.80 ม. - เก้าอี้มีที่วางแขน 0.75 X 0.75 ม. 2 ตัว 	 <p>พื้นที่นั่งชุด 5 ที่นั่ง $1.90 \times 3.70 = 7.03$ ตรม. เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.41 ตรม.</p>
<p>3. โต๊ะบริการทั่ว</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน ขนาด 0.90 X 1.20 ม. 1 ตัว - เก้าอี้ ขนาด 0.45 X 0.45 ม. 3 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 1.80 = 2.16$ ตรม.</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>4. โต๊ะพิมพ์สาธารณะ</p> <p>- โต๊ะพิมพ์จำนวน 4 เครื่อง</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย โต๊ะพิมพ์ใช้พื้นที่ $0.80 \times 0.80 = 0.64$ ตรม. โต๊ะพิมพ์ 4 เครื่อง ใช้พื้นที่ $0.64 \times 4 = 2.56$ ตรม.</p>
<p>5. พื้นที่วางกระเป๋า</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย กระเป๋า 1 ใบ ใช้พื้นที่ $0.80 \times 0.21 = 0.17$ ตรม.</p>
<p>6. ส่วนสัมภาระ</p> <p>6.1 หัวหน้าพนักงานขนส่งสัมภาระ</p> <p>- โต๊ะทำงาน ขนาด 0.60×1.20 ม. เก้าอี้ ขนาด 0.45×0.45 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย ของหัวหน้าพนักงาน ขนส่งสัมภาระ $1.20 \times 1.20 = 1.44$ ตรม.</p>
<p>6.2 พื้นที่รถเข็นกระเป๋า</p> <p>รถเข็น ขนาด 1.20×0.80 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย รถเข็น 1 คัน ใช้พื้นที่ $0.80 \times 1.80 = 1.44$ ตรม.</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

1. เคา์นเตอร์ (FRONT DESK) คัดจาก ความยาว X ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งาน คิดเป็น $2.60 \times 5.00 = 13.00$ ตารางเมตร
2. พื้นที่นั่งพักคอย คัดตามจำนวนผู้ใช้บริการช่วงคับคั่ง
 จำนวนคนมาสูงสุดกับกรู๊ป 8-12 คนต่อ / รถตู้ 1 คัน / 1 ชั่วโมง
 จำนวนต่ำสุดของคนมากับกรู๊ป 4 คนต่อ / รถทัวร์ 1 คัน / 1 ชั่วโมง
 จำนวนเฉลี่ยของคนมากับกรู๊ปเท่ากับ $(12 + 4) \div 2 = 8$ คน
 จำนวนแขกแขกที่มาเป็นกลุ่มประมาณ 2-4 คน / 1 ชั่วโมง
 และนอกจากนั้น อาจมีที่มาด้วยตนเองประมาณ 5 คน / 1 ชั่วโมง
 ดังนั้นจะต้องมีที่นั่งในล็อบบี้ประมาณ $8 + 4 + 5 = 17$ ที่ พื้นที่เฉลี่ยต่อ 1 ที่นั่ง = 1.50 ตารางเมตร / 1 ที่นั่ง ต้องการทั้งหมด $17 \text{ ที่นั่ง} = 17 \times 1.50 = 25.50$ ตารางเมตร
3. พื้นที่สำหรับโต๊ะบริษัททัวร์ จำนวนพนักงาน 1 คน คัดจากพื้นที่นั่ง กว้าง X ยาว คิดเป็น $1.20 \times 1.80 = 2.16$ ตารางเมตร
4. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง คัดจากพื้นที่ กว้าง X ยาว ของกระเป๋าเดินทาง 1 ใบ $0.80 \times 0.21 = 0.17$ ตารางเมตร
 คิดแขก 1 คน มีกระเป๋า 2 ใบ $= 0.17 \times 2$
 คิดแขก 12 คน จะมีกระเป๋าทั้งหมด $= 0.17 \times 2 \times 12 = 4.08$ ตารางเมตร
5. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ คัดจาก กว้าง X ยาว ของส่วนโทรศัพท์ด้วยพื้นที่ใช้งาน คิดเป็น $0.80 \times 0.80 = 0.64$ ตรม. โครงการต้องการใช้โทรศัพท์สาธารณะ จำนวน 4 เครื่อง ดังนั้นต้องการใช้พื้นที่ $0.64 \times 2 = 1.28$ ตารางเมตร
6. พื้นที่ของหัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ (BAG CAPTAIN) คัดจาก กว้าง X ยาว ของเคาน์เตอร์ และขนาดของพื้นที่บริการ : พนักงาน 1 คน $1.20 \times 1.20 = 1.44$ ตารางเมตร
7. พื้นที่สำหรับรถเข็น คัดจาก กว้าง X ยาว ของพื้นที่การใช้งานและขนาดของรถเข็น $0.80 \times 1.80 = 1.44$ ตารางเมตร ดังนั้น นโยบายของโรงแรมต้องการจำนวนรถเข็น 2 คัน ความต้องการคิดเป็น $1.44 \times 2 = 2.88$ ตารางเมตร
8. พื้นที่ทางสัญจร ภายในส่วนโถงต้อนรับเป็นที่รองรับของคนจำนวนมาก เนื้อที่ทางสัญจรจะต้องมากกว่าที่อื่น ๆ คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมดพื้นที่ความโ้โถงคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโรงค้อนรับ

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตรม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตรม.)	หมายเหตุ
1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)	13.00	1	13.00	- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยต่าง ๆ
2. พื้นที่พักคอย	1.50	17	25.50	- คิดจากค่าเฉลี่ยจากการวางแผนในลักษณะต่าง ๆ
3. พื้นที่โต๊ะบริการทัวร์	2.16	1	2.16	
4. พื้นที่วางสัมภาระ - ที่วางกระเป๋าเดินทาง	0.17	24	4.08	
5. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ	0.64	4	2.56	
6. พื้นที่ของหัวหน้าพนักงาน สัมภาระ	1.44	1	1.44	
7. พื้นที่สำหรับรถเข็น	1.44	2	2.88	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			51.62	
พื้นที่ทางสัญจร			25.81	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
พื้นที่ความโอ้อวด			25.81	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			103.24	

สรุป	พื้นที่จริง	190	ตารางเมตร
	พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	103.24	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่เหลือ $190 - 103.24 = 86.76$ ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย นำพื้นที่ที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน
พื้นที่ที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร + พื้นที่ความโอ้โงง = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$86.76 + 25.81 + 25.81 = 138.38$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่ที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้โงงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ ต้องการ (ตรม.)	พื้นที่คิดเป็น ร้อยละ (%)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตรม.)	พื้นที่รวม (ตรม.)
1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)	13.00	25.18	34.84	47.84
2. พื้นที่พักผ่อน	25.50	49.4	68.35	93.85
3. พื้นที่โต๊ะบริการทัวร์	2.16	4.18	5.78	7.94
4. พื้นที่วางสัมภาระ				
- ที่วางกระเป๋าเดินทาง	4.08	7.9	10.9	14.98
5. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ	2.56	5	6.9	9.46
6. พื้นที่ของหัวหน้าพนักงานขน สัมภาระ	1.44	2.8	3.87	5.31
7. พื้นที่สำหรับรถเข็น	2.88	5.6	7.74	10.62
รวม	51.62	100	138.38	190

2. ห้องอาหาร (RESTAURANT)

ลักษณะโดยทั่วไป เป็นที่รับประทานอาหาร อาหารว่างตลอดจนเครื่องดื่มต่าง ๆ
ให้บริการสะดวกต่อการบริโภค มีครัวต่างหากสำหรับปรุงอาหาร มีเคาน์เตอร์สำหรับบริการ
เครื่องดื่ม รวมทั้งพื้นที่ในการจัดบริการอาหารแบบบุฟเฟ่

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

อาคารต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เนื้อที่ 254 ตารางเมตร
- เวลาทำการ 7.00 – 22.00 นาฬิกา
- ผู้ใช้พื้นที่
1. ผู้ให้บริการ
 - ผู้จัดการ
 - หัวหน้าพนักงานบริการ
 - พนักงานบริการ
 - พนักงานแคชเชียร์
 - บาร์เทนเดอร์
 2. ผู้ใช้บริการ
 - แขกที่มาพักในโรงแรม
 - บุคคลภายนอก

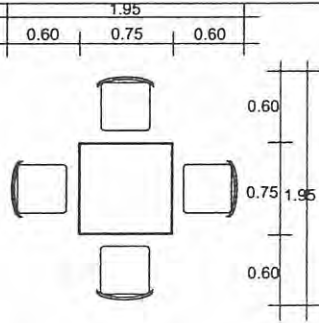

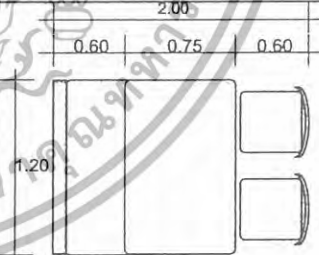
พฤติกรรมโดยย่อ

แขกผู้มาพักอาศัยหรือบุคคลภายนอก จะเดินจากโถงต้อนรับเป็นส่วนใหญ่แขกจะรับบริการอาหารเช้า เช่น เด็ก เครื่องดื่ม ชา กาแฟ การบริการ โดยแขกจะสั่งอาหารจากเมนู แล้วพนักงานเสิร์ฟจะนำอาหารมาเสิร์ฟ

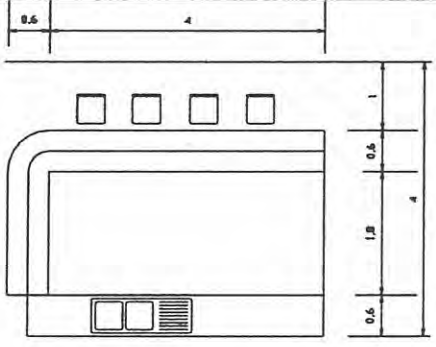
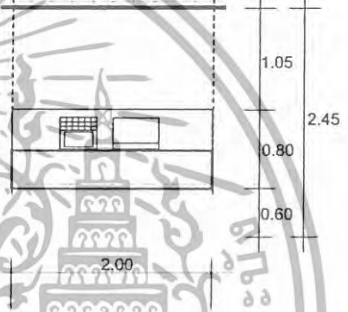
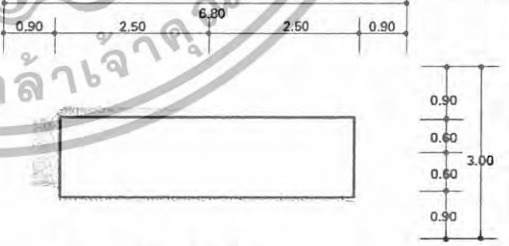
ตารางที่ 4.5 แสดงพื้นที่ขององค์ประกอบต่างๆ ในส่วนห้องอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
I. พื้นที่นั่ง	1.95
I.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	0.60 0.75 0.60
- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว	
- โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75x0.75 ม. 1 ตัว	
	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p>$0.75 \times 1.95 = 1.46$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.73 ตารางเมตร</p>

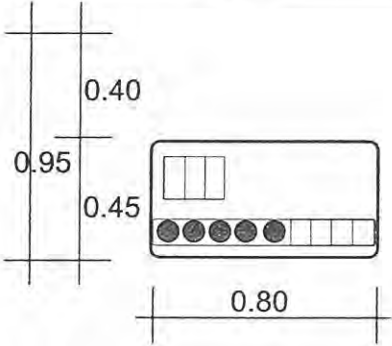
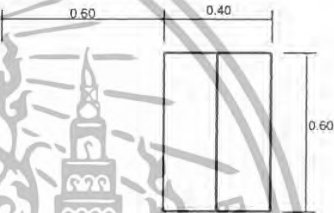
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.7x0.75 ม. 1 ตัว 	 <p>ต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $1.95 \times 1.95 = 3.80 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.95 ตารางเมตร</p>
<p>1.3 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75x1.20ม. 1 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $1.20 \times 1.95 = 2.34 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.60 ตารางเมตร</p>
<p>1.4 การจัดชุดที่นั่งแบบบุรุษ 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - เก้าอี้แบบติดตาคว้าง 0.50 ม. - โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 1.20 ม. 1 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $1.20 \times 2.00 = 2.4 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.60 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>2. เคาน์เตอร์บริการ</p> <p>2.1 ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคั้ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บเครื่องคั้ม , โห้วเครื่องคั้ม - ตู้เก็บน้ำแข็ง , เก็บอุปกรณ์ 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$4.60 \times 4.00 = 18.40$ ตารางเมตร</p>
<p>2.2 ส่วนเคาน์เตอร์แคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณวางอาหาร , บริเวณรับส่งอาหาร - เครื่องคิดเงิน - โทรศัพท์ 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.00 \times 2.45 = 4.90$ ตารางเมตร</p>
<p>องค์ประกอบ</p>	<p>พื้นที่จากองค์ประกอบ</p>
<p>3. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาด 1.20 X 2.00 ม. 1 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$3.00 \times 6.80 = 20.4$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>4. จุดบริการ</p> <p>- จุดบริการ ขนาด 0.85 X 1.40 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$0.80 \times 0.95 = 0.76$ ตารางเมตร</p>
<p>5. ส่วนต้อนรับ</p> <p>- เคาน์เตอร์ ขนาด 0.60 x 0.40 ม. 1 ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.00 \times 0.60 = 0.6$ ตารางเมตร</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหาร (RESTAURANT)

โดยมาตรฐาน จำนวนที่นั่งภายในห้องอาหาร (RESTAURANT) คิดจาก 50 % ของจำนวนห้องพัก โดยโครงการ Life up Long Stay มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 50 ห้อง

ความต้องการใช้พื้นที่

1. ที่นั่ง คิดจาก 50 % ของจำนวนห้องพัก = $50 \times 50 \% = 25$ ห้อง 1ห้องมีแขกเข้าพัก 2 คน จำนวนที่นั่งรับประทานอาหารทั้งหมด $25 \times 2 = 50$ ที่นั่ง ดังนั้นพื้นที่เฉลี่ย / 1 คน = 0.90 ตารางเมตร ต้องการ 50 ที่ $0.90 \times 50 = 45$ ตารางเมตร
2. เคาน์เตอร์บริการ คิดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งานจริง ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเคาน์เตอร์คิดจากองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมด คือ $18.4 + 3.7 = 22.1$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วนบริการ คิดจาก 1 จุด ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 30 คน ความต้องการทั้งหมด 2 จุด จาก กว้าง X ยาว ของพื้นที่การใช้งาน และขนาดของส่วนบริการ ได้ $0.80 \times 0.95 = 0.76$ ต้องการ 2 จุด $0.76 \times 2 = 1.52$ ตารางเมตร
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์) โดยศึกษาขนาดจากโรงแรมลักษณะ และขนาดใกล้เคียงกัน ความต้องการพื้นที่ใช้สอย คือ $3.00 \times 6.80 = 20.4$ ตารางเมตร ตารางเมตร
5. ส่วนต้อนรับ คิดจากจุดบริการและทางสัญจรเพียง 1 คน ความต้องการพื้นที่ทั้งหมด 0.6 ตารางเมตร
6. พื้นที่ทางสัญจร คิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตรม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตรม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่นั่ง	0.90	50	45	- จากค่าเฉลี่ยจากการวางแผนในลักษณะต่างๆ
2. เตาต้มน้ำบริการ	22.1	1	22.10	- คิดจากองค์ประกอบของการใช้งาน
3. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	20.4	1	20.40	- ศึกษาขนาดจากโรงแรมขนาดใกล้เคียงกัน
4. พื้นที่จุดบริการ	0.76	2	1.52	- คิดจากขนาดมาตรฐาน
5. ส่วนต้อนรับ	0.6	1	0.6	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			89.62	
พื้นที่ทางสัญจร			44.81	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			134.43	

สรุป	พื้นที่จริง	254	ตารางเมตร
	พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	134.43	ตารางเมตร
	พื้นที่เหลือ $254 - 134.43 =$	119.57	ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยนำพื้นที่เหลือ ไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$$119.57 + 44.81 = 164.38 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโดงสะดวกสบาย
5. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ ต้องการ (ตรม.)	พื้นที่คิดเป็น ร้อยละ (%)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตรม.)	พื้นที่รวม (ตรม.)
1. พื้นที่นั่ง	45	50.20	82.5	127.5
2. เคาน์เตอร์บริการ	22.10	24.66	40.53	62.63
3. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	20.40	22.76	37.4	57.8
4. พื้นที่จุดบริการ	1.52	1.70	2.8	4.32
5. ส่วนต้อนรับ	0.6	0.70	1.15	1.75
รวม	89.62	100	164.38	254

3. ห้องจัด สัมมนา (Meeting Room)

ลักษณะโดยทั่วไป ใช้เป็นที่จัดเลี้ยง การจัดสัมมนา, ประชุมแบบไม่เป็นทางการ ขนาดเล็ก มีการตกแต่งได้บรรยากาศอบอุ่น เพื่อต้อนรับแขกทั้งภายในโรงแรม

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

อาคารต้อนรับ

เนื้อที่

153 ตารางเมตร

เวลาทำการ

9.00-02.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการ

- พนักงานบริการ

- พนักงานต้อนรับ

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แขกที่มายังส่วนนี้จะต้องมารออยู่ที่พักคอยด้านหน้าทางเข้าก่อน แล้วจะมีพนักงานต้องรับอยู่ พอเข้ามาด้านในก็จะหาที่นั่ง ระหว่างนั้นจะมีพนักงานเสิร์ฟคอยให้บริการอยู่ตลอด

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยส่วนห้องสัมมนา (Function Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1.การจัดแบบ THEATER	 <p>เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 1.6 ตร.ม./คน</p>
2.การจัดแบบ CLASS ROOM	 <p>เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 2.3 ตร.ม./คน</p>

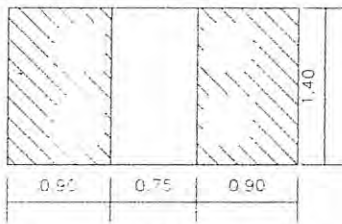
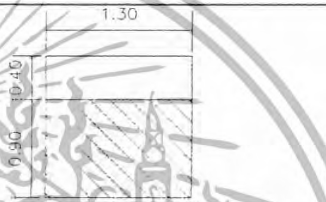

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องสัมมนา(Function Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
3.การจัดแบบ U-SHAPED	 <p>เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 3.18 ตร.ม./คน</p>
4.การจัดแบบ CLUSTER	 <p>เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 3.18 ตร.ม./คน</p>
4. ส่วนวางอาหาร,เครื่องดื่ม	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $4.58 \times 2.20 = 10.08$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องสัมมนา(Function Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>5. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด0.45x0.45 ม.4 ตัว - โต๊ะขนาด 0.75x1.40 ม.1ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>$1.40 \times 2.55 = 3.83$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.9 ตารางเมตร</p>
<p>6. จุดบริการ</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.30 \times 1.30 = 1.70$ ตารางเมตร</p>
<p>7. ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ - ส่วนลงชื่อ, วางเอกสาร - เก้าอี้พนักงาน 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.00 \times 2.80 = 5.60$ ตารางเมตร</p>
<p>8. เวที</p>	<p>คิดจาก 10 % ของพื้นที่ทั้งหมด</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัด สัมมนา (Meeting Room)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่นั่งจากนโยบายของโรงแรมต้องการห้องจัดสัมมนาที่สามารถรองรับลูกค้า ซึ่งส่วนใหญ่เป็นแขกภายนอกประมาณ 80-90% และขนาดความจุของห้องจัดเลี้ยงไม่เกิน 30 คน พื้นที่นั่งเฉลี่ย/คน= 0.90 ตารางเมตร (คิดจากที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต่อคน จากชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง) ดังนั้นพื้นที่ 30 ที่นั่งพื้นที่ $30 \times 0.90 = 27$ ตารางเมตร

2. จุดบริการ จากมาตรฐาน จะใช้ 50 คน/ 1 จุด
1 จุดบริการ ใช้พื้นที่ 0.90 ตารางเมตร
3. พื้นที่เวที คิด 10 % ของพื้นที่ทั้งหมด
4. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องสัมมนา (Function Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	หมายเหตุ
1. ที่นั่ง 4 ที่นั่ง	3.83	20	76.6	
2. พื้นที่บริการ	0.9	2	1.80	
3. พื้นที่ต้อนรับ	5.60	2	11.2	
4. พื้นที่เวที	5.60	1	5.60	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			95.2	
พื้นที่ทางสัญจร			28.56	- คิดจาก 30 % ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			123.76	

สรุป

- พื้นที่จริง 153 ตารางเมตร
- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 123.76 ตารางเมตร
- พื้นที่เหลือ $153 - 123.76 = 29.24$ ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย นำพื้นที่ที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตาม

สัดส่วน พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$$29.24 + 28.56 = 57.8 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่ที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. พื้นที่เพื่อความโอ้โงงสะควคสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องสัมนนา

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ ต้องการ (ตรม.)	พื้นที่คิดเป็น ร้อยละ (%)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตรม.)	พื้นที่รวม (ตรม.)
1. พื้นที่นั่ง 4 ที่นั่ง	76.6	80.46	46.5	123.1
2. พื้นที่จุดบริการ	1.80	1.9	1.09	3.7
3. พื้นที่ต้อนรับ	11.2	11.76	6.8	18
4. พื้นที่เวที	5.60	5.8	3.35	8.95
รวม	95.2	100	57.8	153

4. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ การผ่อนคลายร่างกาย โดยจะมีทั้ง, ห้องนวด, ห้องซาว
น้ำ, สระว่ายน้ำ เป็นต้น บรรยากาศจะดูสบาย ผ่อนคลายเหมือนอยู่ท่ามกลางธรรมชาติ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

อาคารบริการ Spa

เนื้อที่

219.7 ตารางเมตร

เวลาทำการ

8.00 - 22.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ

- พนักงานต้อนรับ

- พนักงานบำบัด

- พนักงานควบคุมสระว่ายน้ำ

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อแขกเข้ามาติดต่อบริการต้อนรับและรับกุญแจตู้ล็อกเกอร์ เปลี่ยนเสื้อผ้าแล้วรับบริการในส่วนต่างๆ เช่น รับประทานอาหาร, นวด, ว่ายน้ำ พอเสร็จก็จะเปลี่ยนเสื้อผ้าคืนกุญแจจ่ายเงินแล้วออก

ตารางที่ 4.11 แสดงพื้นที่ขององค์ประกอบต่างๆ ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ ขนาด 0.80 X 2.00 ม.	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.00 \times 2.45 = 4.90$ ตารางเมตร</p>
2. พื้นที่นั่ง 2.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 X 0.50 ม.	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง $1.20 \times 2.30 = 2.76$ ตารางเมตร</p>
3. ตู้โชว์ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ภายในสปา - ตู้กระจกขนาด 0.40 x 1.00 ม.	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.0 \times 1.00 = 1.00$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 แสดงพื้นที่ขององค์ประกอบต่าง ๆ ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
4. ตู้ล็อกเกอร์ ขนาด 0.45 X 0.45 ม.	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $0.45 \times 1.00 = 0.45$ ตารางเมตร</p>
5. เก้าอี้ยาว ขนาด 0.40 X 1.00 ม.	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $0.80 \times 1.00 = 0.80$ ตารางเมตร</p>
6. ส่วนห้องน้ำ - อ่างล้างหน้า ขนาด 0.60 x 1.20 ม.	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $0.60 \times 1.20 = 0.72$ ตารางเมตร</p>

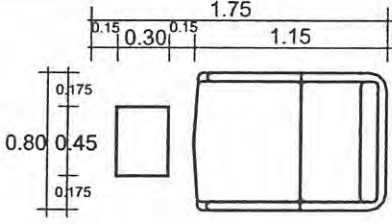

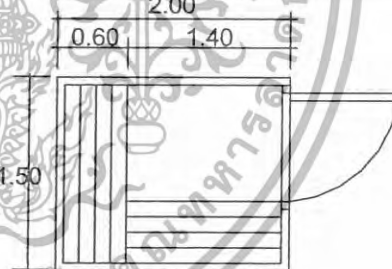
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 แสดงพื้นที่ขององค์ประกอบต่างๆ ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>- ชักโครก ขนาด 0.45 x 0.80 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $0.85 \times 1.60 = 1.36$ ตารางเมตร</p>
<p>- โถ ปัสสาวะชาย ขนาด 0.30 x 0.45 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $0.45 \times 0.60 = 0.27$ ตารางเมตร</p>
<p>- ส่วนฝักบัวอาบน้ำ ขนาด 1.00 x 1.60 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.0 \times 1.60 = 1.60$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 แสดงพื้นที่ขององค์ประกอบต่าง ๆ ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(ต่อ)

<p>7. เก้าอี้สำหรับนวดฝ่าเท้า ขนาด 0.80 x 1.15 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $0.80 \times 1.80 = 1.44$ ตารางเมตร</p>
<p>8. เตียงนวด / พูก รอนวด ขนาด 0.80 x 2.00 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.00 \times 3.20 = 6.40$ ตารางเมตร</p>
<p>9. ห้องอาบน้ำ / ออบไอน้ำ สำหรับ 4 คน ขนาด 1.50 x 2.00 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.50 \times 2.00 = 3.00$ ตารางเมตร</p>

3.1 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ สปา (SPA) ความต้องการใช้พื้นที่

1. เคา์นเตอร์ต้อนรับ กิจจาก ความกว้าง x ยาว เท่ากับ $2.00 \times 2.45 = 4.90$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ที่นั่งพักคอย คัดจากองค์ประกอบใช้สอยของชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง คือ $1.20 \times 2.30 = 2.76$ ตารางเมตร
3. ตู้โชว์ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ภายในสปา คัดจาก ความกว้าง x ยาว เท่ากับ $1.00 \times 1.00 = 1.00$ ตารางเมตร
4. ห้องนวด คัดจากองค์ประกอบใช้สอยภายในห้องทั้งหมด ดังนี้
 - เตียงนวด ขนาด $2.00 \times 3.20 = 6.40$ ตารางเมตร
 - พักคอย ขนาด $1.20 \times 2.30 = 2.76$ ตารางเมตร
 - อ่างล้างมือ ขนาด $0.60 \times 1.20 = 0.72$ ตารางเมตร
5. ห้องขัดตัว คัดจากองค์ประกอบใช้สอยภายในห้องทั้งหมด ดังนี้
 - เตียงนวด ขนาด $2.00 \times 3.20 = 6.40$ ตารางเมตร
 - พักคอย ขนาด $1.20 \times 2.30 = 2.76$ ตารางเมตร
 - อ่างล้างมือ ขนาด $0.60 \times 1.20 = 0.72$ ตารางเมตร
6. ห้องอาบน้ำ คัดจากองค์ประกอบใช้สอยภายในห้องทั้งหมด ดังนี้
 - ส่วนฝักบัวอาบน้ำ ขนาด $1.00 \times 1.60 = 1.60$ ตารางเมตร
7. ห้องส้วม คัดจากองค์ประกอบใช้สอยภายในห้องทั้งหมด ดังนี้
 - อ่างล้างหน้า ขนาด $0.60 \times 1.20 = 0.72$ ตารางเมตร
 - ชักโครก ขนาด $0.45 \times 0.80 = 0.36$ ตารางเมตร
 - โถ ปัสสาวะชาย ขนาด $0.30 \times 0.45 = 0.13$ ตารางเมตร
8. ซาวน่า คัดจากองค์ประกอบใช้สอยภายในห้องทั้งหมด ดังนี้
 - $1.50 \times 2.00 = 3.00$ ตารางเมตร
9. พื้นที่ทางสัญจร คัดจาก 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
10. พื้นที่ความโอโตง คัดจาก 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโรงต้อนรับ สปา (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตรม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตรม.)	หมายเหตุ
1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ	4.90	1	4.90	- คิดจากพนักงาน 2 คน
2. ส่วนนั่งพักคอย - ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.76	2	5.52	
3. ตู้โชว์ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ภายใน สปา	1.00	1	1.00	
4. ส่วนนวด	6.40	2	12.8	
5. ส่วนขัดตัว	9.88	2	19.76	
6. ส่วนอาบน้ำห้องส้วม	9.29	4	37.16	
8. ส่วนชามาน้ำ	3.00	2	6.00	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			87.14	
พื้นที่ทางสัญจร			41.12	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์ - นีเจอร์ทั้งหมด
พื้นที่ความโอ้อิ่ง			41.12	
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			169.38	

สรุป	พื้นที่จริง	219.7	ตารางเมตร
	พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	169.38	ตารางเมตร
	พื้นที่เหลือ	$219.7 - 169.38 = 50.32$	ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร + พื้นที่ความโอ้อิ่ง = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$$50.32 + 41.12 + 41.12 = 132.56 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้อิ่งสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนส่วนโรงต้อนรับ สปา (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ ต้องการ (ตรม.)	พื้นที่คิดเป็น ร้อยละ (%)	พื้นที่ เพิ่มเติม (ตรม.)	พื้นที่รวม (ตรม.)
1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ	4.90	5.62	7.44	12.34
2. พื้นที่นั่งพักคอย				
- ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	5.52	6.33	8.39	13.91
3. ตู้โชว์ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ภายใน สปา	1.00	1.14	1.51	2.51
4. ส่วนนวด	12.8	14.68	19.45	32.25
5. ส่วนขัดตัว	19.76	22.67	30.0	49.76
6. ส่วนอาบน้ำ/ห้องส้วม	37.16	42.64	56.52	93.68
7. ส่วนชามาน้ำ	6.00	6.88	9.12	15.12
รวม	87.14	100	132.56	219.7

5. ห้องพัก (GUEST ROOM)

ลักษณะโดยทั่วไป

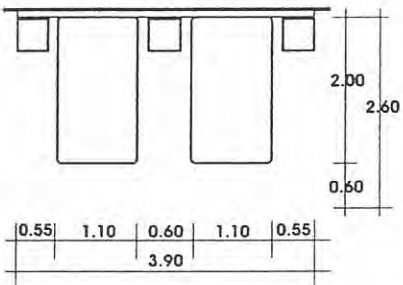
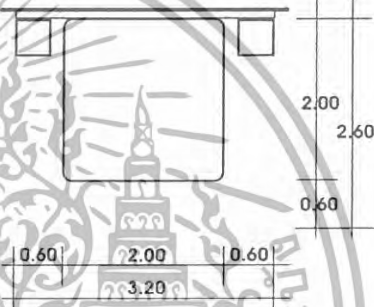
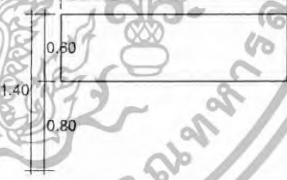
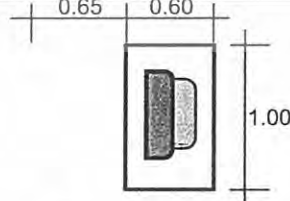
โครงการ มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 24 ห้อง อยู่ในอาคาร 2 ชั้น แยกเป็น 2 หลัง
มีห้องพักทั้งหมด 2 แบบดังนี้

- Double Bed

- Twin Bed

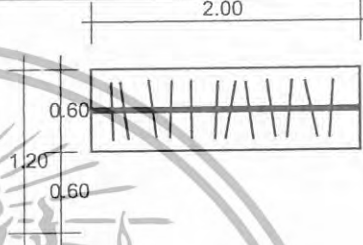
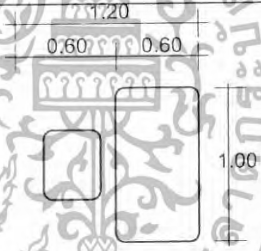
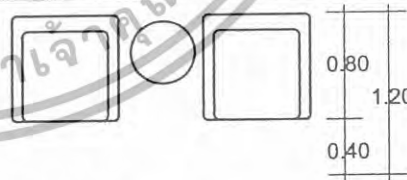
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 แสดงพื้นที่ขององค์ประกอบต่างๆ ในส่วนห้องพัก

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เตียงนอน</p> <p>เตียงนอนแบบ Twin bed</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตียงนอน ขนาด 1.10 X 2.00 ม. 2 ตัว - โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.60 \times 3.90 = 10.14$ ตารางเมตร</p>
<p>เตียงนอนแบบ Double bed</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตียงนอน ขนาด 2.00 x 2.00 ม. 1 ตัว - โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.60 \times 3.20 = 8.32$ ตารางเมตร</p>
<p>2. ส่วนเตรียมอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคา์นเตอร์ - ส่วนเก็บอุปกรณ์ ขนาด 0.60 X 2.00ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.00 \times 1.80 = 3.60$ ตารางเมตร</p>
<p>3. ตู้วางโทรทัศน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.60 X 1.00 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.00 \times 1.25 = 1.25$ ตารางเมตร</p>

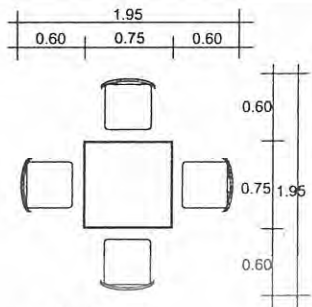
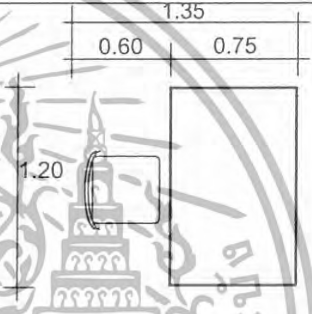
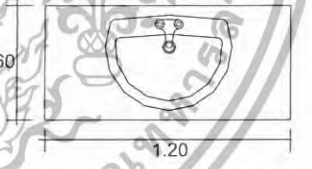
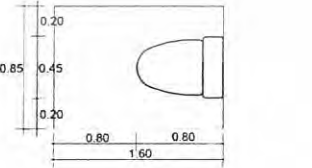
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 แสดงพื้นที่ขององค์ประกอบต่าง ๆ ในส่วนห้องพัก (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>4. ที่วางกระเป๋า</p> <p>- ขนาด 0.45 X 0.80 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$0.80 \times 0.45 = 0.36$ ตารางเมตร</p>
<p>5. ตู้เก็บเสื้อผ้า</p> <p>- ขนาด 0.60 x 2.00 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.20 \times 2.00 = 2.40$ ตารางเมตร</p>
<p>6. ส่วนแต่งตัว</p> <p>- โต๊ะขนาด 0.60 X 1.00 ม.</p> <p>- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.00 \times 1.20 = 1.20$ ตารางเมตร</p>
<p>7. ส่วนพักผ่อน</p> <p>- เก้าอี้หนังมีเท้าแขน ขนาด 0.80 X 0.80 ม. 2 ตัว</p> <p>- โต๊ะข้าง 0.45 X 0.45 ม. 1 ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.20 \times 2.10 = 2.52$ ตารางเมตร</p>

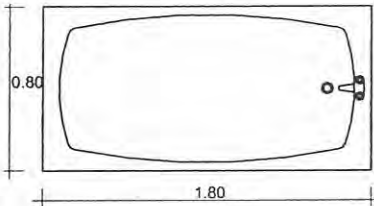
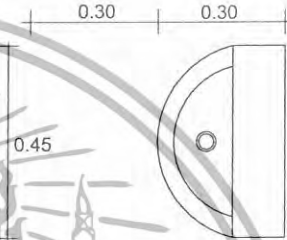

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 แสดงพื้นที่ขององค์ประกอบต่าง ๆ ในส่วนห้องพัก (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>8. ส่วนรับประทานอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 X 0.75 ม. - เก้าอี้ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.55 x 2.55 = 6.50 ตารางเมตร</p>
<p>9. ส่วนทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะขนาด 0.60 x 1.20 ม. - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 1.35 = 1.62 ตารางเมตร</p>
<p>10. ส่วนห้องน้ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - อ่างล้างหน้า ขนาด 0.60 x 1.20 ม. - ชักโครก ขนาด 0.45 x 0.80 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย .60 x 1.20 = 0.72 ตารางเมตร</p>  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.85 x 1.60 = 1.36 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 แสดงพื้นที่ขององค์ประกอบต่าง ๆ ในส่วนห้องพัก (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>- อ่างอาบน้ำ ขนาด 0.80 x 1.80 ม.</p>	 <p>ความ ต้องการพื้นที่ใช้สอย $0.80 \times 1.80 = 1.44$ ตารางเมตร</p>
<p>- โถ ปัสสาวะชาย ขนาด 0.30 x 0.45 ม.</p>	 <p>ความ ต้องการพื้นที่ใช้สอย $0.45 \times 0.60 = 0.27$ ตารางเมตร</p>
<p>- ส่วนฝักบัวอาบน้ำ ขนาด 1.00 x 1.60 ม.</p>	 <p>ความ ต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.00 \times 1.60 = 1.60$ ตารางเมตร</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องที่มีความส่วนตัวและมีความสะดวกสบายต่อผู้พัก ประกอบด้วยเตียงแบบ DOUBLE BED 1 เตียง หรือ TWIN BED และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองพฤติกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้นพื้นฐานได้พอสมควร การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย ความสวยงามก็อยู่ในระดับหนึ่ง ให้บริการแก่นักท่องเที่ยวที่มาตั้งแต่ 1 คนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2 คน

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	บริเวณชั้น 3 ของอาคาร
เนื้อที่	ห้องมีพื้นที่ 24 ตารางเมตร รวมพื้นที่ห้องน้ำ
เวลาทำการ	24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ - พนักงานทำความสะอาด
	2. ผู้ใช้บริการ - แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักจะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพับผอนดูโทรทัศน์ หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่เตียงนอน

Double Bed

- เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

คิดจาก ความกว้าง X ความยาว โดยรวม $2.60 \times 3.20 = 8.32$ ตารางเมตร

Twin Bed

- เตียงนอน ขนาด 1.10 X 2.00 ม. 2 ตัว

โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว

คิดจาก ความกว้าง X ความยาว โดยรวม $2.60 \times 3.90 = 10.14$ ตารางเมตร

2. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.60 X 1.00 ม. คิดจาก ความกว้าง X ความยาว โดยรวม $1.00 \times 1.25 = 1.25$ ตารางเมตร

3. พื้นที่วางสำภาระ ขนาด 0.45 X 0.80 ม. คิดจาก ความกว้าง X ความยาว โดยรวม $0.80 \times 0.45 = 0.36$ ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 2.00 ม. คิดจาก ความกว้าง X ความยาว โดยรวม $1.20 \times 2.00 = 2.40$ ตารางเมตร

5. โต๊ะเครื่องแป้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โต๊ะขนาด 0.60 X 1.00 ม.
- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

คิดจาก ความกว้าง X ความยาว โดยรวม $1.00 \times 1.20 = 1.20$ ตารางเมตร

6. ห้องน้ำ

- อ่างล้างหน้า คิดจาก ความกว้าง X ความขนาด 0.60×1.20 ม. = 0.72 ตารางเมตร
- ชักโครก ขนาด 0.45×0.80 ม. คิดจาก ความกว้าง X ความยาว โดยรวม $0.85 \times 1.60 = 1.36$ ตารางเมตร
- ส่วนฝักบัวอาบน้ำ คิดจาก ความกว้าง X ความยาว ขนาด 1.00×1.60 ม. = 1.60 ตารางเมตร

7. ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพัก(Twin Bed)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน (Twin Bed)	10.14	1	10.14	- เตียงนอนพร้อมโต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.25	1	1.25	
3. พื้นที่วางลำโพง	0.36	1	0.36	
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	2.40	1	2.40	
5. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.20	1	1.20	
6. พื้นที่ห้องน้ำ				
- อ่างล้างหน้า	0.72	1	0.72	
- ชักโครก	1.36	1	1.36	
- ส่วนฝักบัวอาบน้ำ	1.60	1	1.60	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			19.03	
พื้นที่ทางสัญจร			4.75	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			23.78	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป พื้นที่จริง	24 ตารางเมตร
พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	23.78 ตารางเมตร
พื้นที่ที่เหลือ	$24 - 23.78 = 0.22$ ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$$0.22 + 4.75 = 4.97 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- 1 พื้นที่ทางสัญจร
- 2 พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
- 3 พื้นที่เพื่อความโอ้อวดสะดวกสบาย
- 4 การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก(Twin Bed)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่คิดเป็น ร้อยละ (%)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน(Twin Bed)	10.14	53.28	2.64	12.78
2. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.25	6.56	0.32	1.57
3. พื้นที่วางสำภาระ	0.36	1.90	0.10	0.46
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	2.40	12.60	0.62	3.02
5. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.20	6.21	0.30	1.5
6. พื้นที่ห้องน้ำ	3.68	19.33	0.96	4.64
รวม	19.03	100	4.97	24.00

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพัก(Double Bed)

องค์ประกอบ	พื้นที่ /หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน (Double Bed)	8.32	1	8.32	- เตียงนอนพร้อมโต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.25	1	1.25	
3. พื้นที่วางสำภาระ	0.36	1	0.36	
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	2.40	1	2.40	
5. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.20	1	1.20	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
6. พื้นที่ห้องน้ำ				
- อ่างล้างหน้า	0.72	1	0.72	
- ชักโครก	1.36	1	1.36	
- ส่วนฝักบัวอาบน้ำ	1.60	1	1.60	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			17.21	
พื้นที่ทางสัญจร			4.30	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			21.51	

สรุป พื้นที่จริงส่วน โถงต้อนรับ 24 ตารางเมตร

พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 21.51 ตารางเมตร

พื้นที่เหลือ $24 - 21.51 = 2.49$ ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย นำพื้นที่เหลือ ไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตาม

สัดส่วน พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$2.49 + 4.30 = 6.79$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- 1 พื้นที่ทางสัญจร
- 2 พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
- 3 พื้นที่เพื่อความโอโล่งสะดวกสบาย
- 4 การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก(Double Bed)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ ต้องการ (ตรม.)	พื้นที่คิดเป็น ร้อยละ (%)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตรม.)	พื้นที่รวม (ตรม.)
1. พื้นที่เตียงนอน(Double Bed)	8.32	48.34	3.28	11.60
2. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.25	7.26	0.50	1.75
3. พื้นที่วางสำภาระ	0.36	2.10	0.14	0.50
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	2.40	13.95	0.95	3.35
5. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.20	6.97	0.47	1.67

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. พื้นที่ห้องน้ำ	3.68	21.40	1.45	5.13
รวม	17.21	100	6.79	24.00

6. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพัก Type A

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องที่มีความส่วนตัวและมีความสะดวกสบายต่อผู้พัก ประกอบด้วยเตียงแบบ DOUBLE BED 1 เตียง หรือ TWIN BED และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้พอสมควร การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย ความสวยงามก็อยู่ในระดับหนึ่ง ให้บริการแก่นักท่องเที่ยวที่มาตั้งแต่ 1 คนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2 คน

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง บ้านพัก Type A
 เนื้อที่ ห้องมีพื้นที่ 48 ตารางเมตร รวมพื้นที่ห้องน้ำ
 เวลาทำการ 24 ชั่วโมง
 ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์ หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่เตียงนอน

Double Bed

- เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

- คิดจาก ความกว้าง X ความยาว โดยรวม $2.60 \times 3.20 = 8.32$ ตาราง

เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Twin Bed

- เตียงนอน ขนาด 1.10 X 2.00 ม. 2 ตัว
- โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว

คิดจาก ความกว้าง X ความยาว โดยรวม $2.60 \times 3.90 = 10.14 = 10.92$ ตารางเมตร

2. ส่วนเตรียมอาหาร ขนาด 0.60 x 2.00 ม. คิดจาก ความกว้าง X ความยาว โดยรวม $2.00 \times 1.80 = 3.60$ ตารางเมตร
3. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.60 X 1.00 ม. คิดจาก ความกว้าง X ความยาว โดยรวม $1.00 \times 1.25 = 1.25$ ตารางเมตร
4. พื้นที่วางสัมภาระ ขนาด 0.45 X 0.80 ม. คิดจาก ความกว้าง X ความยาว โดยรวม $0.80 \times 0.45 = 0.36$ ตารางเมตร
5. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 2.00 ม. คิดจาก ความกว้าง X ความยาว โดยรวม $1.20 \times 2.00 = 2.40$ ตารางเมตร
6. โต๊ะเครื่องแป้ง
 - โต๊ะขนาด 0.60 X 1.00 ม.
 - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.
 คิดจาก ความกว้าง X ความยาว โดยรวม $1.00 \times 1.20 = 1.20$ ตารางเมตร
7. ส่วนพักผ่อน
 - เก้าอี้หนังมีเท้าแขน ขนาด 0.80 X 0.80 ม. 2 ตัว
 - โต๊ะข้าง 0.45 X 0.45 ม. 1 ตัว
 คิดจาก ความกว้าง X ความยาว โดยรวม $1.20 \times 2.10 = 2.52$ ตารางเมตร
8. ห้องน้ำ
 - อ่างล้างหน้า คิดจาก ความกว้าง X ความยาว ขนาด 0.60×1.20 ม. = 0.72 ตารางเมตร
 - ชักโครก ขนาด 0.45 x 0.80 ม. คิดจาก ความกว้าง X ความยาว โดยรวม $0.85 \times 1.60 = 1.36$ ตารางเมตร
 - ส่วนฝักบัวอาบน้ำ คิดจาก ความกว้าง X ความยาว ขนาด 1.00×1.60 ม. = 1.60 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- อ่างอาบน้ำ คิดจาก ความกว้าง X ความยาว ขนาด 0.80 x 1.80 ม. 1.44 ตารางเมตร

9. ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพัก Type A

องค์ประกอบ	พื้นที่ /หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน (Double Bed)	8.32	1	8.32	-เตียงนอนพร้อมโต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.25	1	1.25	
4. พื้นที่วางสำภาระ	0.36	1	0.36	
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	2.40	1	2.40	
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.20	1	1.20	
7. พื้นที่พักผ่อน	2.52	1	2.52	
8. พื้นที่ห้องน้ำ				
- อ่างล้างหน้า	0.72	1	0.72	
- ชักโครก	1.36	1	1.36	
- ส่วนฝักบัวอาบน้ำ	1.60	1	1.60	
- อ่างอาบน้ำ	1.44	1	1.44	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			24.80	
พื้นที่ทางสัญจร			6.20	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			31.00	

สรุป	พื้นที่จริงส่วนโถงต้อนรับ	48	ตารางเมตร
	พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	31	ตารางเมตร
	พื้นที่เหลือ $48 - 31 =$	17	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย
 $17 + 6.20 = 23.20$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอเอียงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพัก Type A

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ ต้องการ (ตรม.)	พื้นที่คิดเป็น ร้อยละ (%)	พื้นที่ เพิ่มเติม (ตรม.)	พื้นที่รวม (ตรม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	8.32	33.55	7.78	16.10
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.60	14.52	3.37	6.97
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.25	5.04	1.17	2.42
4. พื้นที่วางลำโพง	0.36	1.50	0.34	0.70
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	2.40	9.70	2.25	4.65
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.20	4.84	1.12	2.32
7. พื้นที่พักผ่อน	2.52	10.20	2.36	4.88
8. พื้นที่ห้องน้ำ	5.12	20.65	4.80	9.92
รวม	24.80	100	23.20	48.00

7. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพัก Type B

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องที่มีความส่วนตัวและมีความสะดวกสบายต่อผู้พัก ประกอบด้วยเตียงแบบ DOUBLE BED 1 เตียง หรือ TWIN BED และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้พอสมควร การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย ความสวยงามก็อยู่ในระดับหนึ่ง ให้บริการแก่นักท่องเที่ยวที่มาตั้งแต่ 1 คนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2 คน

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

บ้านพัก Type B

เนื้อที่

ห้องมีพื้นที่ 110.76 ตารางเมตร รวมพื้นที่ห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เวลาทำการ 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แยกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์ หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจาก โรงแรม

ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่เตียงนอน

Double Bed

- เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

คิดจาก ความกว้าง X ความยาว โดยรวม $2.60 \times 3.20 = 8.32$ ตารางเมตร

Twin Bed

- เตียงนอน ขนาด 1.10 X 2.00 ม. 2 ตัว

- โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว

คิดจาก ความกว้าง X ความยาว โดยรวม $2.60 \times 3.90 = 10.14 = 10.92$ ตารางเมตร

2. ส่วนเตรียมอาหาร ขนาด 0.60 x 2.00 ม. คิดจาก ความกว้าง X ความยาว โดยรวม $2.00 \times 1.80 = 3.60$ ตารางเมตร

3. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.60 X 1.00 ม. คิดจาก ความกว้าง X ความยาว โดยรวม $1.00 \times 1.25 = 1.25$ ตารางเมตร

4. พื้นที่วางสัมภาระ ขนาด 0.45 X 0.80 ม. คิดจาก ความกว้าง X ความยาว โดยรวม $0.80 \times 0.45 = 0.36$ ตารางเมตร

5. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 2.00 ม. คิดจาก ความกว้าง X ความยาว โดยรวม $1.20 \times 2.00 = 2.40$ ตารางเมตร

6. โต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะขนาด 0.60 X 1.00 ม.

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

คิดจาก ความกว้าง X ความยาว โดยรวม $1.00 \times 1.20 = 1.20$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ส่วนพักผ่อน

= เก้าอี้หนังมีที่วางแขน ขนาด 0.80 X 0.80 ม. 2 ตัว

- โต๊ะข้าง 0.45 X 0.45 ม. 1 ตัว

คิดจาก ความกว้าง X ความยาว โดยรวม $1.20 \times 2.10 = 2.52$ ตารางเมตร

8. ส่วนทำงาน

- โต๊ะขนาด 0.60 x 1.20 1 ตัว

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม. คิดจาก ความกว้าง X ความยาว โดยรวม $1.20 \times 1.35 = 1.62$ ตารางเมตร

9. ห้องน้ำ

- อย่างล้างหน้า คิดจาก ความกว้าง X ความยาวขนาด 0.60 x 1.20 ม. = 0.72 ตารางเมตร

- ชักโครก ขนาด 0.45 x 0.80 ม. คิดจาก ความกว้าง X ความยาว โดยรวม $0.85 \times 1.60 = 1.36$ ตารางเมตร

- ส่วนฝักบัวอาบน้ำ คิดจาก ความกว้าง X ความยาว ขนาด 1.00 x 1.60 ม. = 1.60 ตารางเมตร

อ่างอาบน้ำ คิดจาก ความกว้าง X ความยาว ขนาด 0.80 x 1.80 ม. 1.44 ตารางเมตร

10. ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยบ้านพัก Type B (Double Bed)

องค์ประกอบ	พื้นที่ /หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน(Double Bed)	8.32	1	8.32	- เตียงนอนพร้อม โต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.25	1	1.25	
4. พื้นที่วางสำภาระ	0.36	1	0.36	
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	2.40	1	2.40	
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.20	1	1.20	
7. ส่วนทำงาน	1.62	1	1.62	
8. พื้นที่พักผ่อน	2.52	1	2.52	
9. พื้นที่ห้องน้ำ				
- อ่างล้างหน้า	0.72	1	0.72	
- ชักโครก	1.36	1	1.36	
- ส่วนฝักบัวอาบน้ำ	1.60	1	1.60	
- อ่างอาบน้ำ	1.44	1	1.44	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			26.40	
พื้นที่ทางสัญจร			6.60	- คิดจาก 25 % ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			33.00	

สรุป	พื้นที่จริงส่วน โถงคือนรับ	110.76	ตารางเมตร
	พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	33	ตารางเมตร
	พื้นที่เหลือ $110.76 - 33 =$	77.76	ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย นำพื้นที่เหลือ ไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน
พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย
 $77.76 + 6.60 = 84.36$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ่โง่งสะดกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยบ้านพัก Type B (Double Bed)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ ต้องการ (ตรม.)	พื้นที่คิดเป็น ร้อยละ	พื้นที่เพิ่มเติม (ตรม.)	พื้นที่รวม (ตรม.)
1. พื้นที่เตียงนอน(Double Bed)	8.32	31.52	26.59	34.91
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.60	13.64	11.5	15.1
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.25	4.73	3.99	5.24
4. พื้นที่วางตำรา	0.36	1.36	1.14	1.5
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	2.40	9.10	7.67	10.07
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.20	4.55	3.83	5.03
7. ส่วนทำงาน	1.62	6.14	5.17	6.79
8. พื้นที่พักผ่อน	2.52	9.55	8.05	10.57
9. พื้นที่ห้องน้ำ	5.12	19.40	16.36	21.84
รวม	26.40	100	84.36	110.76

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยบ้านพัก Type B (Twin Bed)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน(Twin Bed)	10.14	1	10.14	- เตียงนอนพร้อม โต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.25	1	1.25	
4. พื้นที่วางสำภาระ	0.36	1	0.36	
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	2.40	1	2.40	
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.20	1	1.20	
7. ส่วนทำงาน	1.62	1	1.62	
8. พื้นที่พักผ่อน	2.52	1	2.52	
9. พื้นที่ห้องน้ำ				
- อ่างล้างหน้า	0.72	1	0.72	
- ชักโครก	1.36	1	1.36	
- ส่วนฝักบัวอาบน้ำ	1.60	1	1.60	
- อ่างอาบน้ำ	1.44	1	1.44	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			28.21	
พื้นที่ทางสัญจร			7.05	- คิดจาก 25 % ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			35.26	

สรุป	พื้นที่จริงส่วนโถงคือนับ	110.76	ตารางเมตร
	พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	35.26	ตารางเมตร
	พื้นที่เหลือ $110.76 - 35.26 =$	75.5	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน
พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย
75.5 + 7.05 = 82.55 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโงะสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพัก Type B (Twin Bed)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ ต้องการ (ตรม.)	พื้นที่คิดเป็น ร้อยละ (%)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตรม.)	พื้นที่รวม (ตรม.)
1. พื้นที่เตียงนอน(Twin Bed)	10.14	36.0	29.71	39.85
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.60	12.80	10.56	14.16
3. พื้นที่คูวางโทรทัศน์	1.25	4.43	3.65	4.9
4. พื้นที่วางลำโพง	0.36	1.30	1.07	1.43
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	2.40	8.51	7.02	9.42
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.20	4.25	3.50	4.7
7. ส่วนทำงาน	1.62	5.74	4.73	6.35
8. พื้นที่พักผ่อน	2.52	8.93	7.37	9.89
9. พื้นที่ห้องน้ำ	5.12	18.15	14.98	20.07
รวม	28.21	100	82.55	110.76

7. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพัก Type C

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องที่มีความส่วนตัวและมีความสะดวกสบายต่อผู้พัก ประกอบด้วยเตียงแบบ
DOUBLE BED 1 เตียง หรือ TWIN BED และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองพฤติกรรมชั้น
พื้นฐานได้พอสมควร การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย ความสวยงามก็อยู่ในระดับหนึ่ง
ให้บริการแก่นักท่องเที่ยวที่มาตั้งแต่ 1 คนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	บ้านพัก Type C
เนื้อที่	ห้องมีพื้นที่ 85.12 ตารางเมตร รวมพื้นที่ห้องน้ำ
เวลาทำการ	24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด
- 2. ผู้ให้บริการ
- แยกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์ หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

ความต้องการใช้พื้นที่

11. พื้นที่เตียงนอน

Double Bed

- เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง
- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

คิดจาก ความกว้าง X ความยาว โดยรวม $2.60 \times 3.20 = 8.32$ ตารางเมตร

Twin Bed

- เตียงนอน ขนาด 1.10 X 2.00 ม. 2 ตัว
- โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว

คิดจาก ความกว้าง X ความยาว โดยรวม $2.60 \times 3.90 = 10.14 = 10.92$ ตารางเมตร

12. ส่วนเตรียมอาหาร ขนาด 0.60 x 2.00 ม. คิดจาก ความกว้าง X ความยาว โดยรวม $2.00 \times 1.80 = 3.60$ ตารางเมตร
13. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.60 X 1.00 ม. คิดจาก ความกว้าง X ความยาว โดยรวม $1.00 \times 1.25 = 1.25$ ตารางเมตร
14. พื้นที่วางสัมภาระ ขนาด 0.45 X 0.80 ม. คิดจาก ความกว้าง X ความยาว โดยรวม $0.80 \times 0.45 = 0.36$ ตารางเมตร
15. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 2.00 ม. คิดจาก ความกว้าง X ความยาว โดยรวม $1.20 \times 2.00 = 2.40$ ตารางเมตร
16. โต๊ะเครื่องแป้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โตะขนาด 0.60 X 1.00 ม.

= เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

คิดจาก ความกว้าง X ความยาว โดยรวม $1.00 \times 1.20 = 1.20$ ตารางเมตร

17. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้ที่มีเท้าแขน ขนาด 0.80 X 0.80 ม. 2 ตัว

- โตะข้าง 0.45 X 0.45 ม. 1 ตัว

คิดจาก ความกว้าง X ความยาว โดยรวม $1.20 \times 2.10 = 2.52$ ตารางเมตร

18. ส่วนทำงาน

- โตะขนาด 0.60 x 1.20 1 ตัว

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม. คิดจาก ความกว้าง X ความยาว โดยรวม $1.20 \times 1.35 = 1.62$ ตารางเมตร

19. ห้องน้ำ

- อ่างล้างหน้า คิดจาก ความกว้าง X ความยาว $0.60 \times 1.20 \text{ ม.} = 0.72$ ตารางเมตร

- ชักโครก ขนาด 0.45 x 0.80 ม. คิดจาก ความกว้าง X ความยาว โดยรวม $0.85 \times 1.60 = 1.36$ ตารางเมตร

- ส่วนฝักบัวอาบน้ำ คิดจาก ความกว้าง X ความยาว ขนาด $1.00 \times 1.60 \text{ ม.} = 1.60$ ตารางเมตร

- อ่างอาบน้ำ คิดจาก ความกว้าง X ความยาว ขนาด $0.80 \times 1.80 \text{ ม.} = 1.44$ ตารางเมตร

20. ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยบ้านพัก Type C (Double Bed)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน(Double Bed)	8.32	1	8.32	-เตียงนอนพร้อม โต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.25	1	1.25	
4. พื้นที่วางสำภาระ	0.36	1	0.36	
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	2.40	1	2.40	
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.20	1	1.20	
7. ส่วนทำงาน	1.62	1	1.62	
8. พื้นที่พักผ่อน	2.52	1	2.52	
9. พื้นที่ห้องน้ำ				
- อ่างล้างหน้า	0.72	1	0.72	
- ชักโครก	1.36	1	1.36	
- ส่วนฝักบัวอาบน้ำ	1.60	1	1.60	
- อ่างอาบน้ำ	1.44	1	1.44	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			26.40	
พื้นที่ทางสัญจร			6.60	- คิดจาก 25 % ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			33.00	

สรุป	พื้นที่จริงส่วนโรงค้อนรับ	85.12	ตารางเมตร
	พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	33	ตารางเมตร
	พื้นที่เหลือ $85.12 - 33 =$	52.12	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน
พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย
52.12 + 6.60 = 58.72 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

5. พื้นที่ทางสัญจร
6. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
7. พื้นที่เพื่อความโอโงงสะดวกสบาย
8. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์
- 9.

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยบ้านพัก Type C (Double Bed)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ ต้องการ (ตรม.)	พื้นที่คิดเป็น ร้อยละ (%)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตรม.)	พื้นที่รวม (ตรม.)
1. พื้นที่เตียงนอน(Double Bed)	8.32	31.52	18.5	26.82
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.60	13.64	8.00	11.60
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.25	4.73	2.77	4.02
4. พื้นที่วางสำภาระ	0.36	1.36	0.79	1.15
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	2.40	9.10	5.34	7.74
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.20	4.55	2.67	3.87
7. ส่วนทำงาน	1.62	6.14	3.60	5.22
8. พื้นที่พักผ่อน	2.52	9.55	5.60	8.12
9. พื้นที่ห้องน้ำ	5.12	19.40	11.39	16.51
รวม	26.40	100	58.72	85.12

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยบ้านพัก Type C (Twin Bed)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน(Twin Bed)	10.14	1	10.14	- เตียงนอนพร้อม โต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.25	1	1.25	
4. พื้นที่วางสำภาระ	0.36	1	0.36	
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	2.40	1	2.40	
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.20	1	1.20	
7. ส่วนทำงาน	1.62	1	1.62	
8. พื้นที่พักผ่อน	2.52	1	2.52	
9. พื้นที่ห้องน้ำ				
- อ่างล้างหน้า	0.72	1	0.72	
- ชักโครก	1.36	1	1.36	
- ส่วนฝักบัวอาบน้ำ	1.60	1	1.60	
- อ่างอาบน้ำ	1.44	1	1.44	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			28.21	
พื้นที่ทางสัญจร			7.05	- คิดจาก 25 % ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			35.26	

สรุป	พื้นที่จริงส่วนโถงต้อนรับ	85.12	ตารางเมตร
	พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	35.26	ตารางเมตร
	พื้นที่เหลือ $85.12 - 35.26 =$	49.86	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน
พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$$49.86 + 7.05$$

$$= 56.91 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

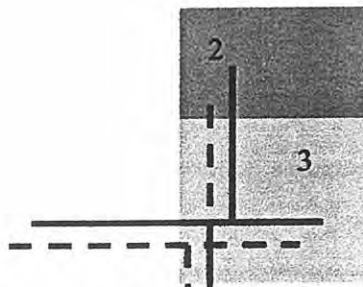
5. พื้นที่ทางสัญจร
6. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
7. พื้นที่เพื่อความโอ้อวดความสะดวกสบาย
8. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพัก Type C (Twin Bed)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ ต้องการ (ตรม.)	พื้นที่คิดเป็น ร้อยละ (%)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตรม.)	พื้นที่รวม (ตรม.)
1. พื้นที่เตียงนอน(Twin Bed)	10.14	36.0	20.48	30.62
2. พื้นที่เตรียมอาหาร	3.60	12.80	7.16	10.76
3. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.25	4.43	2.52	3.77
4. พื้นที่วางตำราสาร	0.36	1.30	0.73	1.09
5. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	2.40	8.51	4.84	7.24
6. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.20	4.25	2.41	3.61
7. ส่วนทำงาน	1.62	5.74	3.26	4.88
8. พื้นที่พักผ่อน	2.52	8.93	5.08	7.60
9. พื้นที่ห้องน้ำ	5.12	18.15	10.32	15.44
รวม	28.21	100	56.91	85.12

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. บ้านพัก Type C



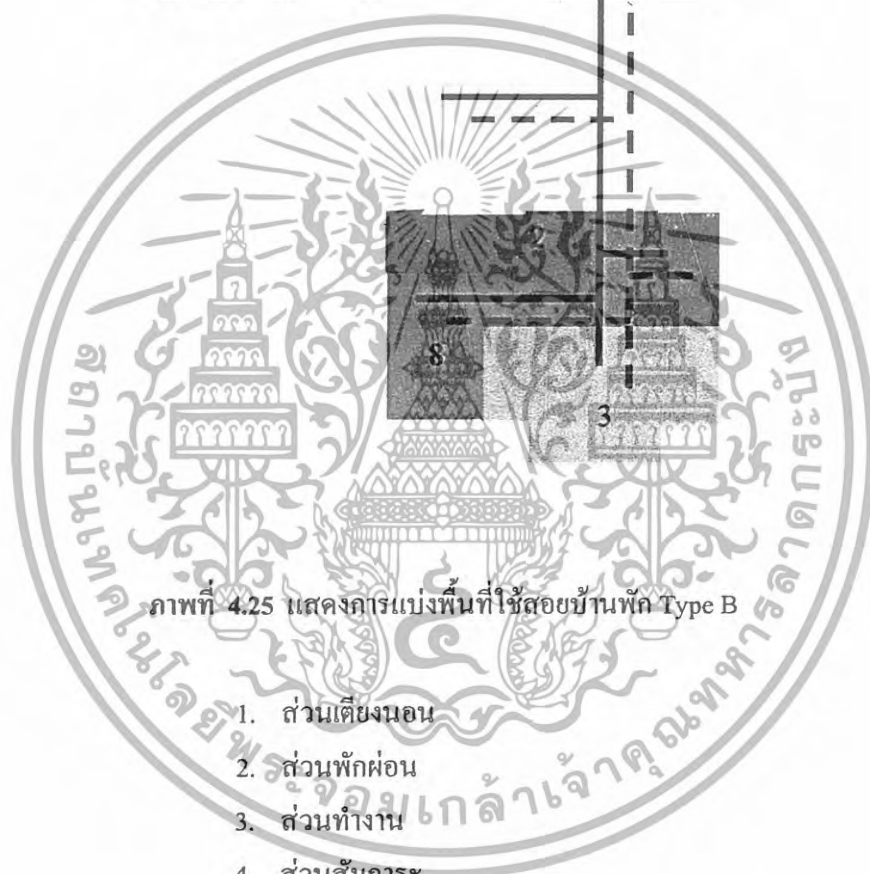
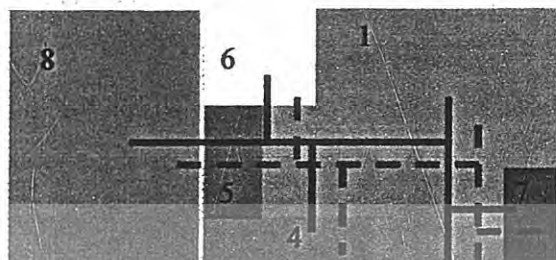
ภาพที่ 4.26 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยบ้านพัก Type C

1. ส่วนเตียงนอน
2. ส่วนพักผ่อน
3. ส่วนทำงาน
4. ส่วนสัมภาระ
5. ส่วนตู้เสื้อผ้า
6. ส่วนแต่งตัว
7. ส่วนโทรทัศน์
8. ส่วนห้องน้ำ

----- ผู้ให้บริการ
 _____ ผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. บ้านพัก Type B



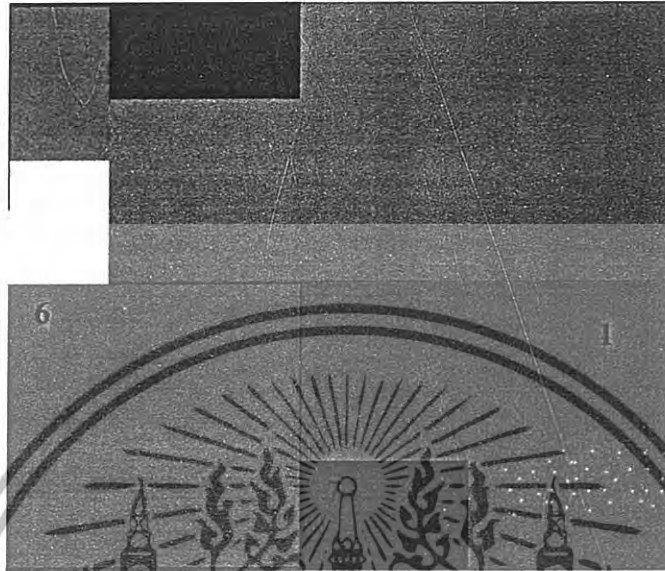
ภาพที่ 4.25 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยบ้านพัก Type B

1. ส่วนเตียงนอน
2. ส่วนพักผ่อน
3. ส่วนทำงาน
4. ส่วนสัณการะ
5. ส่วนตู้เสื้อผ้า
6. ส่วนแต่งตัว
7. ส่วนโทรทัศน์
8. ส่วนห้องน้ำ

----- ผู้ให้บริการ
 _____ ผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6 บ้านพัก Type A

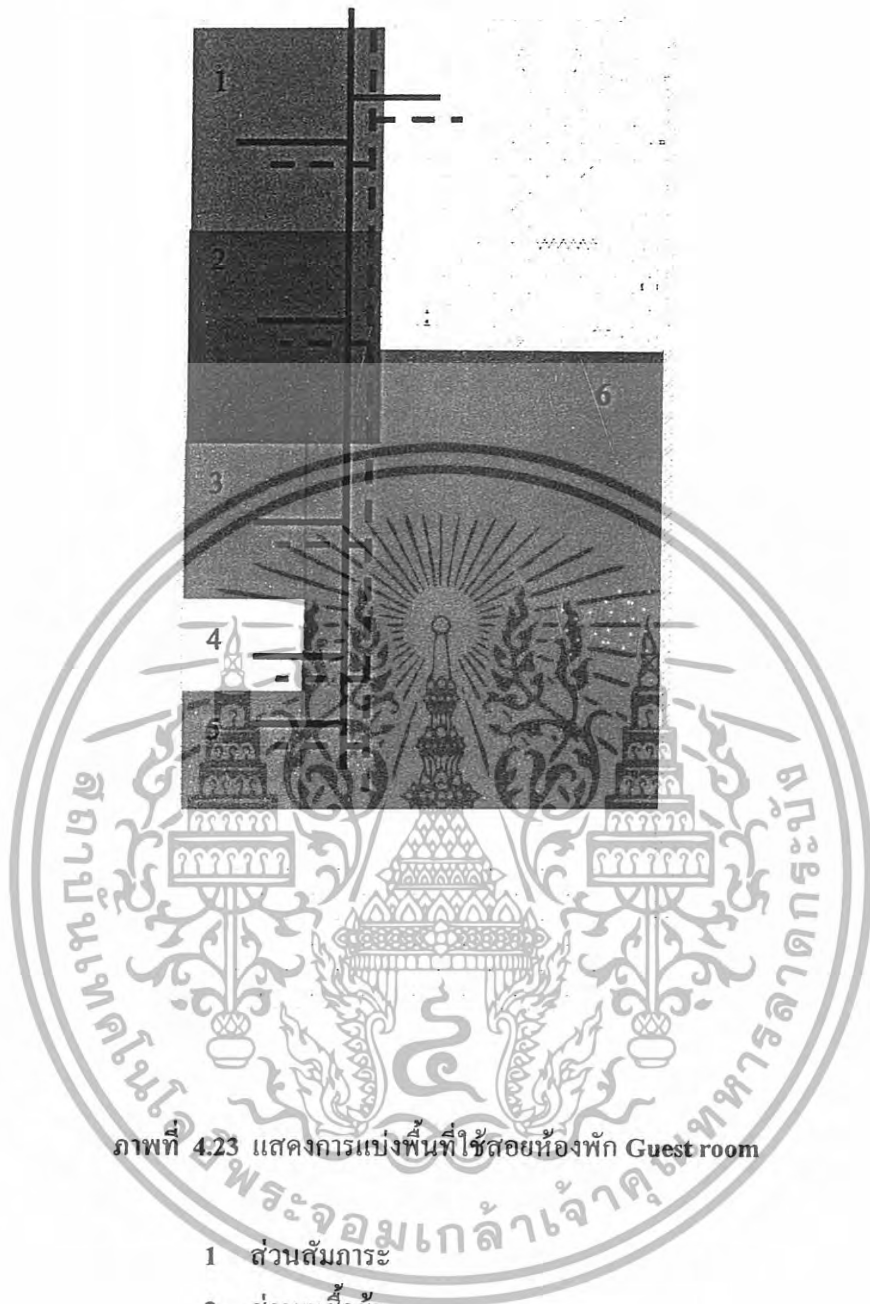


ภาพที่ 4.24 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยบ้านพัก Type A

- | | | | |
|---|--------------------|-------|--------------|
| 1 | ส่วนเตียงนอน | | |
| 2 | ส่วนพักผ่อน | | |
| 3 | ส่วนสัมภาระ | | |
| 4 | ส่วนผู้เสื่อผู้ผ้า | | |
| 5 | ส่วนแต่งตัว | | |
| 6 | ส่วนห้องน้ำ | ----- | ผู้ให้บริการ |
| 7 | ส่วนโทรทัศน์ | ————— | ผู้ใช้บริการ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5 ห้องพัก Guest room



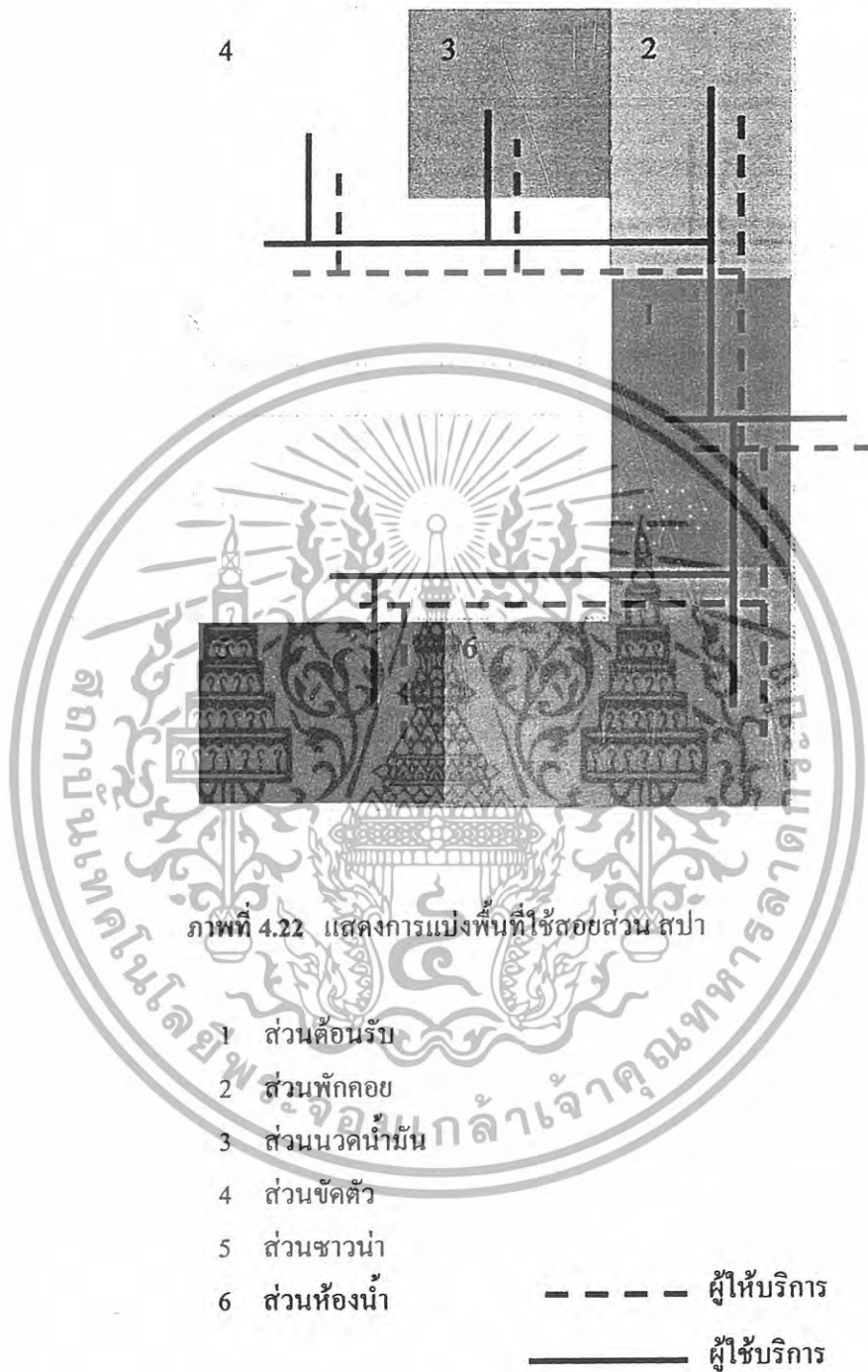
ภาพที่ 4.23 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยห้องพัก Guest room

- 1 ส่วนตั้มภาระ
- 2 ส่วนตู้เสื้อผ้า
- 3 ส่วนเตียงตัว
- 4 ส่วนโทรทัศน์
- 5 ตู้เขียน
- 6 ส่วนเตียงนอน

----- ผู้ให้บริการ
 _____ ผู้ใช้บริการ

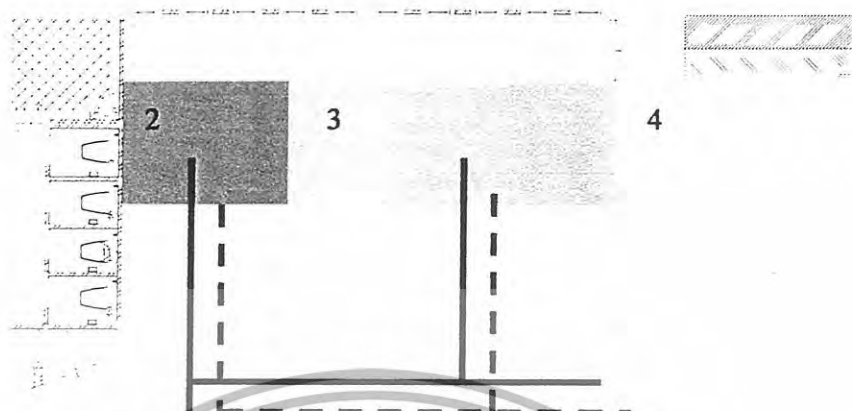
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4 อาคารบริการเพื่อสุขภาพ Spa



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ห้องสัมมนา



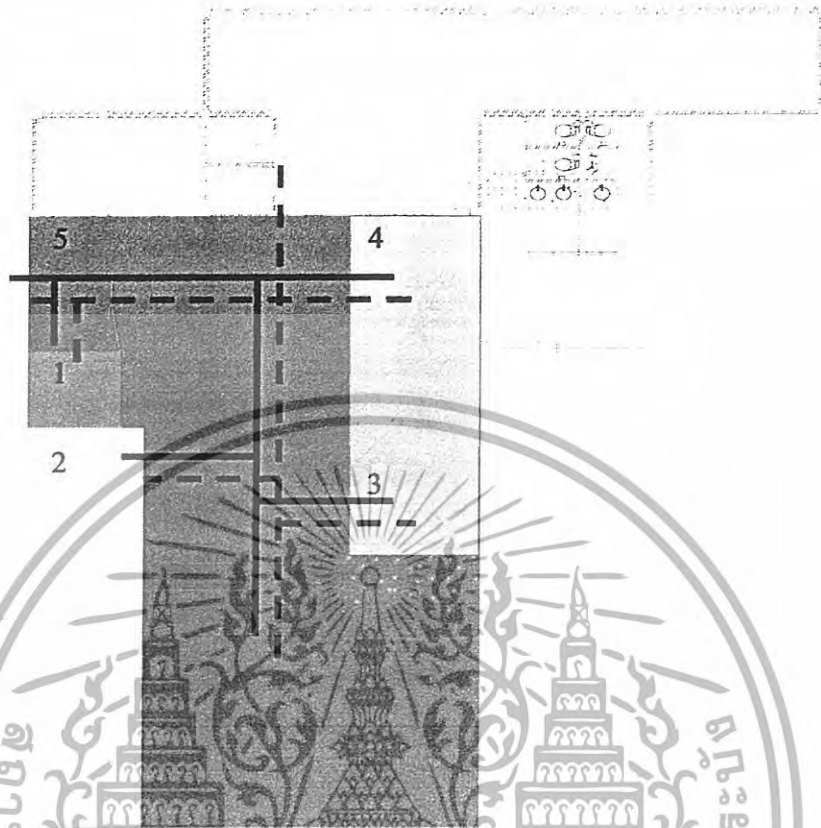
ภาพที่ 4.21 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนสัมมนา

- 1 ส่วนต้อนรับ
- 2 ส่วนจุดบริการ
- 3 ส่วนเวที
- 4 ส่วนที่นั่ง

----- ผู้ให้บริการ
 _____ ผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ห้องอาหาร



ภาพที่ 4.20 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหาร

1. ส่วนต้อนรับ
2. ส่วนบริการแคชเชียร์
3. จุดบริการ
4. ส่วนบุฟเฟต์

----- ผู้ให้บริการ
 _____ ผู้ใช้บริการ

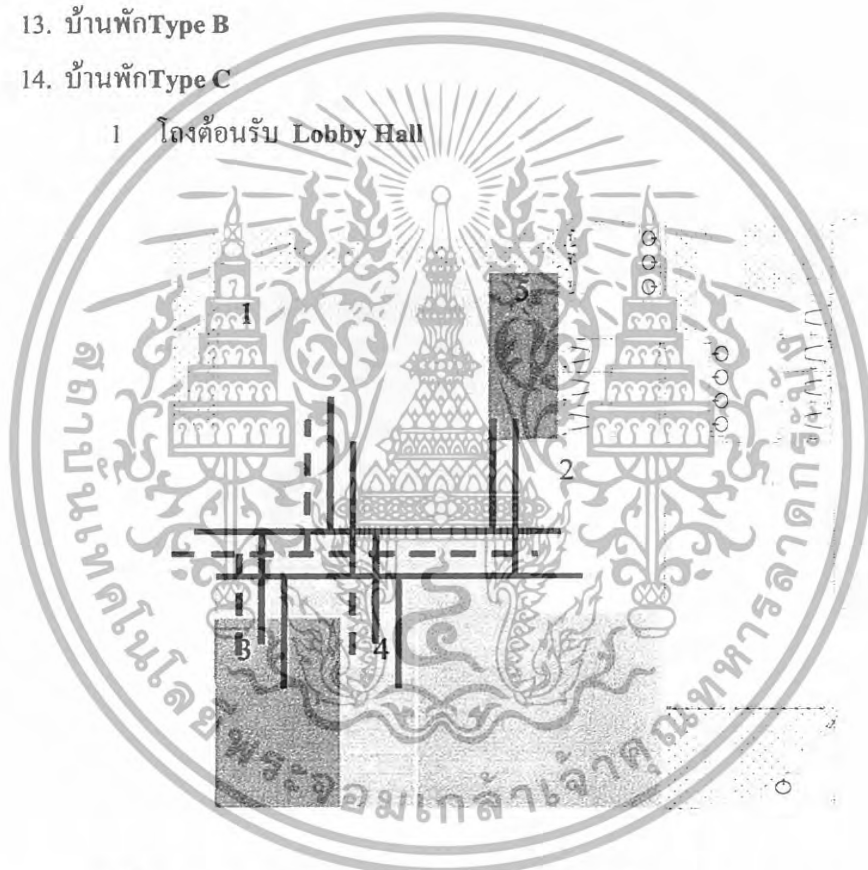
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามการวิเคราะห์

จากการศึกษาประโยชน์ใช้สอย และนำมาพิจารณาร่วมกับความต้องการของพื้นที่ จึงสามารถสรุปการแบ่งขอบเขตพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ ที่มี ดังนี้

7. โถงต้อนรับ Lobby Hall
8. ห้องอาหาร
9. ห้องสัมมนา
10. อาคารบริการเพื่อสุขภาพ Spa
11. ห้องพัก Guest room
12. บ้านพัก Type A
13. บ้านพัก Type B
14. บ้านพัก Type C

1 โถงต้อนรับ Lobby Hall



ภาพที่ 4.19 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน โถงต้อนรับ (Lobby Hall)

- | | | |
|--------------------------|---------|----------------|
| 1 ส่วนพักคอย | — — — — | ผู้ให้บริการ |
| 2 ส่วนเคาน์เตอร์ส่วนหน้า | ———— | ผู้ใช้บริการ |
| 3 ส่วนเคาน์เตอร์ตัววี | ———— | ผู้ที่มาติดต่อ |
| 4 ส่วนสัมภาระ | ———— | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ

5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย

เนื่องจากโครงการ เน้นรูปแบบการใช้สอย และการบริการเพื่อการพักผ่อนเป็นสิ่งสำคัญ ลูกค้านี้เข้ามา ใช้สอยจึงเป็นกลุ่มที่ต้องการพักผ่อน โดยเฉพาะ

ดังนั้น ภาพลักษณ์ และบรรยากาศที่น่าเสนอควรนำเสนอในด้านที่ก่อให้เกิดความผ่อนคลาย สบายใจและประทับใจ ตัดขาดจากความวุ่นวายภายนอก

5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งโครงการ

โครงการตั้งอยู่พื้นที่เป็นเนินเขา บนเกาะล้าน พื้นที่รอบโครงการเป็นพื้นที่ป่าธรรมชาติ

ดังนั้น ภาพลักษณ์และบรรยากาศที่ควรนำเสนอ ควรที่จะเป็นลักษณะของธรรมชาติเพื่อสามารถสัมผัสกับธรรมชาติให้มากที่สุด

5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร

โครงการมีรูปแบบอาคารเปิด โล่งเป็นส่วนใหญ่ มีอาคารทั้งหมด 16 หลัง ดังนั้น ภาพลักษณ์และบรรยากาศที่ควรนำเสนอเพื่อความต้องการด้านนี้ เป็นรูปแบบสบายๆ และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายนอกได้เป็นอย่างดี

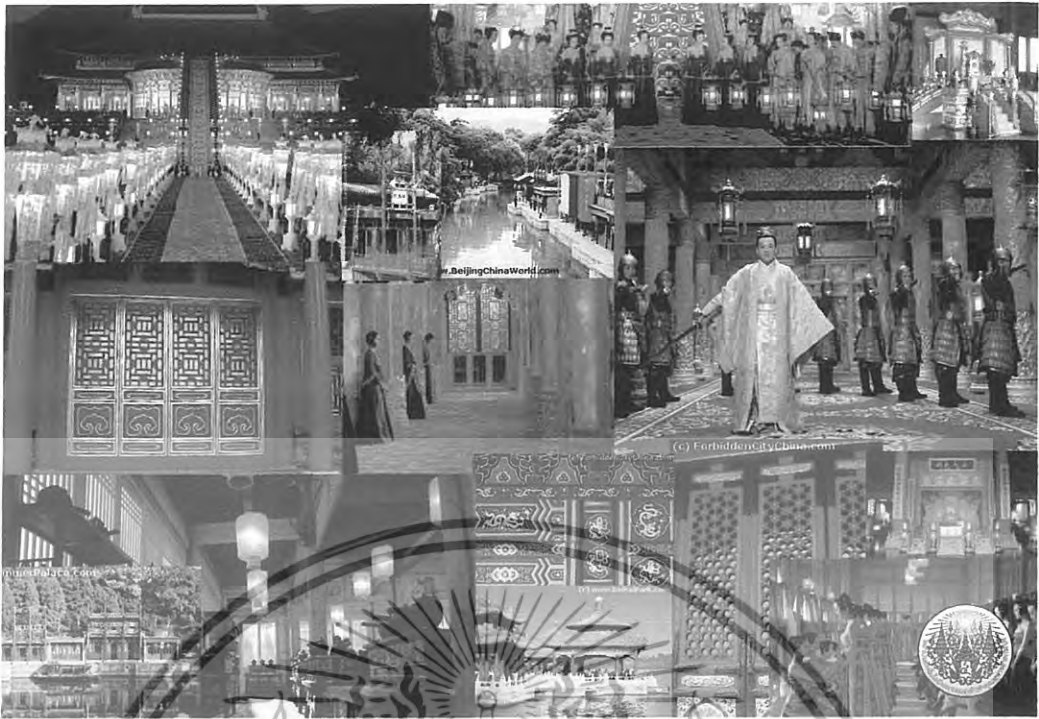
5.2 แนวความคิดในการออกแบบ

จากความต้องการ ด้านที่ตั้งโครงการ ลักษณะเป็นพื้นที่เนินเขา จึงใช้รูปแบบของธรรมชาติ สิ่งก่อสร้าง บรรยากาศ ความเป็นอยู่ ความเชื่อ มาออกแบบโครงการ และใช้ร่วมกัน สถาปัตยกรรมจีนมาประกอบ สาเหตุที่ใช้ศิลปะจีนมาประกอบนอกจาก ชาวจีนมีการศึกษา ธรรมชาติและมีการเปลี่ยนแปลงชนชาตินั้นมาเป็นตัวหนังสือเป็นของตัวเอง สิ่งก่อสร้างในชนชาติจีนได้นำหลักของธรรมชาติมาก่อสร้างสิ่งต่างๆ จึงนับได้ว่าชนชาติจีนได้เป็นชนชาติที่มีการศึกษารวมชาติและตีความหมายตรงไปตรงมาอย่างมีศิลปะชนชาติหนึ่ง

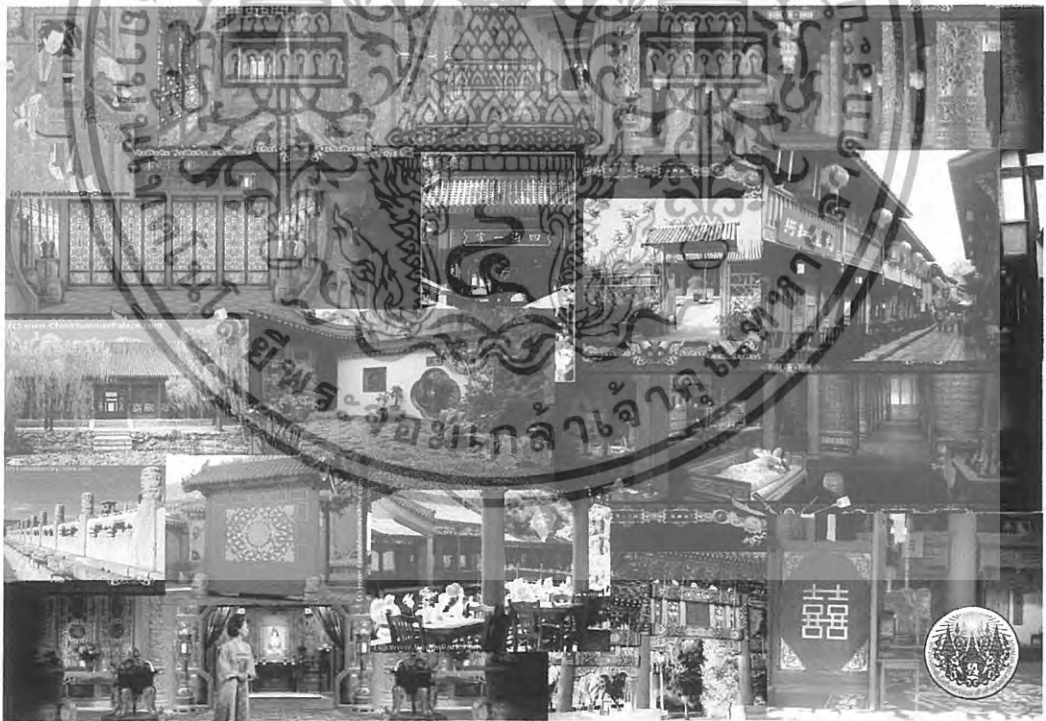
ดังนั้นจึงได้ยืมเอาศิลปะจีนมาใช้ในการออกแบบ โครงการด้วย

5.2.1 แนวความคิดหลักในการออกแบบตกแต่งภายในของโครงการ

ได้ยืมเอา สถานที่ และความเป็นอยู่ ของชาวจีนมาออกแบบ โครงการ สถานที่ที่นำมาในการออกแบบโครงการนั้น ได้ยืมเอา เทียนอันเหมอน มาใช้ ประกอบกับสภาพแวดล้อมความเป็นอยู่ของชาวที่ทำอาชีพประมง ไร่สวน



ภาพที่ 5.1 แสดงภาพแนวความคิดที่นำมาใช้ในการออกแบบ



ภาพที่ 5.2 แสดงภาพแนวความคิดที่นำมาใช้ในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แนวความคิดในการออกแบบโครงการ โดยนำมาจากคำว่า HILL แปลว่าภูเขา จึงยกศิลปะสถานที่ของชาวจีนขึ้นมาเป็นแนวความคิดในการออกแบบโครงการ

ส่วนของ Lobby hall ได้แนวความคิดในการออกแบบมาจาก Tian Anmen ส่วนที่นำมาออกแบบคือ ส่วนของภายในอาคารของ Tian Anmen คือ โครงสร้างหลังคาภายในอาคาร

ส่วนของ Restaurant & Coffe shop ได้แนวความคิดมาจาก Beihai ได้นำส่วนของศาลาริมน้ำมาใช้ในงานออกแบบ

ส่วนของ Conference room ได้แนวความคิดมาจาก ตัวหนังสือของชาวจีน คำว่า ซาน ที่แปลว่าภูเขา และคำว่า ชวน ที่แปลว่า เมื่อนำมาออกแบบส่วนนี้

ส่วนของ Spa ได้แนวความคิดมาจากคำว่า ชิง แปลว่า เมฆ นำมาออกแบบในส่วนของ Spa

ส่วนของห้องพักผ่อนได้แนวความคิดมาจาก ดิน หรือการ ทำไร นา สวน การประมง ในพื้นที่โล่ง ไม่มีสิ่งก่อสร้างใดๆ นอกจากนี้ที่ทักอาศัยของบุคคลที่มาเยือน

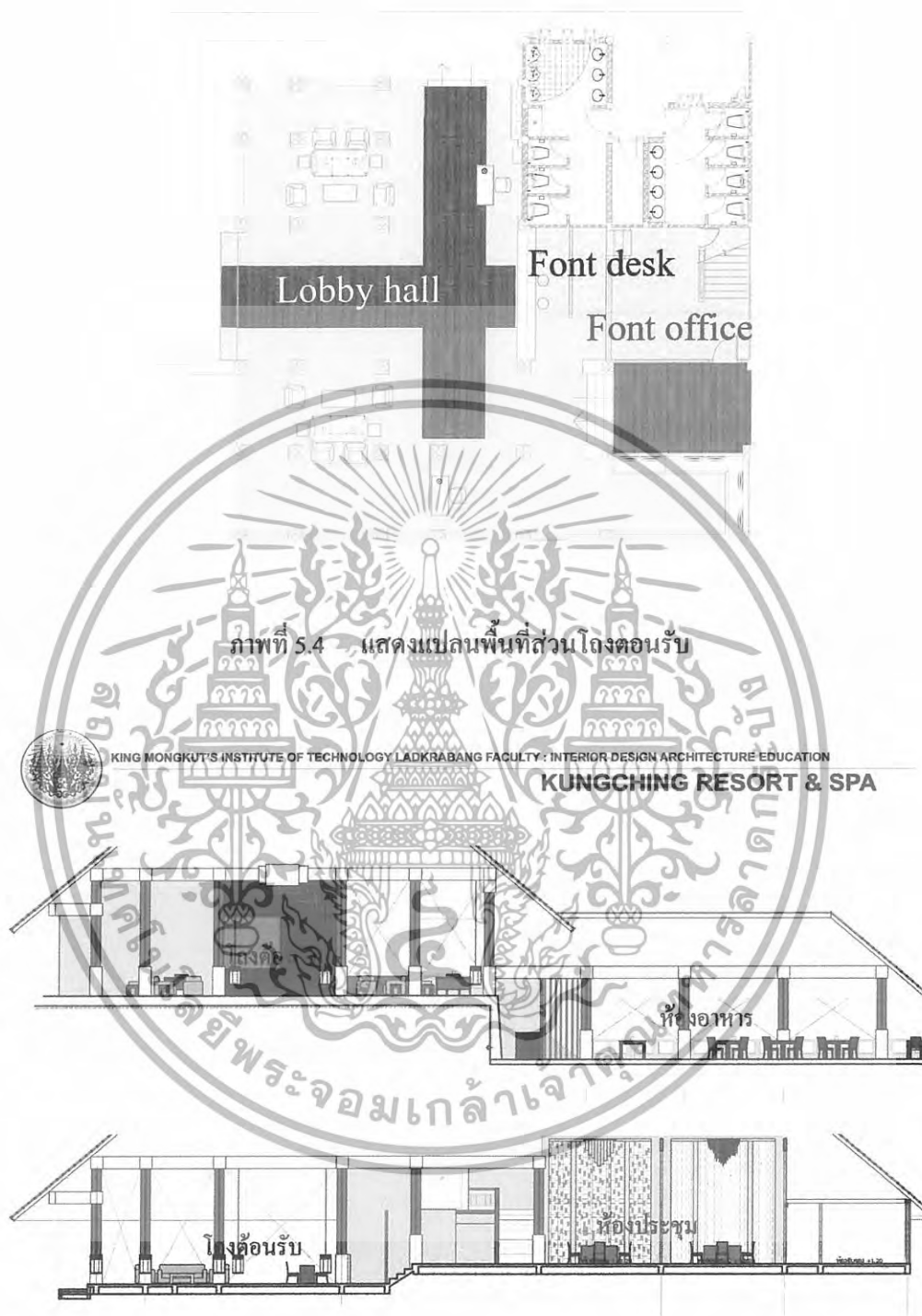
ภาพที่ 5.3 แสดงภาพแนวความคิดที่นำมาใช้ในการออกแบบ

5.2.1 แนวความคิดในการออกแบบส่วนของโรงพักคอย

ได้หยิบเอาเทียนอันเหมอนมาใช้ ส่วนที่หยิบมาใช้ในการออกแบบคือ โครงหลัง และบรรยากาศด้านใน โครงสร้างเสา และ โครงสร้างหลังคา ที่เป็นจันทระ และพื้นที่ใช้สอยเพื่อให้ความรู้สึกที่สำคัญ เหมือนแจกคนสำคัญที่มาเยือน

สีของ โถงต้อนรับ จะใช้สีที่ดูเรียบง่ายร่วมกับวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ เครื่องจักรสาน สีที่ใช้ ขาว ดำ แดง สีน้ำตาล พื้นใช้กระเบื้องสีขาว เพดานด้านบนแบบ โครงสร้างหลังคาที่เปิดโล่ง ใช้สีขาว กับเพดาน





ภาพที่ 5.5 แสดงรูปด้านอาคารต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.6 แสดงทัศนียภาพภายใน โถงต้อนรับ



ภาพที่ 5.7 แสดงทัศนียภาพภายใน โถงต้อนรับ

รายละเอียดในการตกแต่งภายในส่วนของโถงต้อนรับ

พื้น พื้นบริเวณส่วนพักผ่อนจะเป็นกระเบื้องสีขาว ส่วนทางเดินเป็นพื้นไม้ทำสีตามแบบ

เสา เสาเหล็กตกแต่งวัสดุด้วยไม้ทำสีตามแบบ

เพดาน เนื่องจาก พื้นที่ใช้สอยภายในเป็น โครงสร้างโชว์โครงหลังคาไม้และเหล็ก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และมีการเสมอโครงสร้างเดิมให้มีลักษณะตามแบบ

5.2.3 แนวความคิดในการออกแบบส่วน Restaurant & Coffee shop

ได้ยืมเอาคาน้ำร้อน สุกฮิน ซึ่งอยู่ริมน้ำ ส่วนที่ยืมมาใช้ในการออกแบบ Restaurant & Coffee shop จะเป็นส่วนของ โครงสร้างหลัง และบรรยากาศของเรือนทำน้ำ เพื่อสร้างความรู้สึกรู้สึก ความผ่อนคลายให้กับแขกที่มาเยือน ในการตกแต่งส่วนนี้จึงใช้วัสดุที่เรียบง่าย

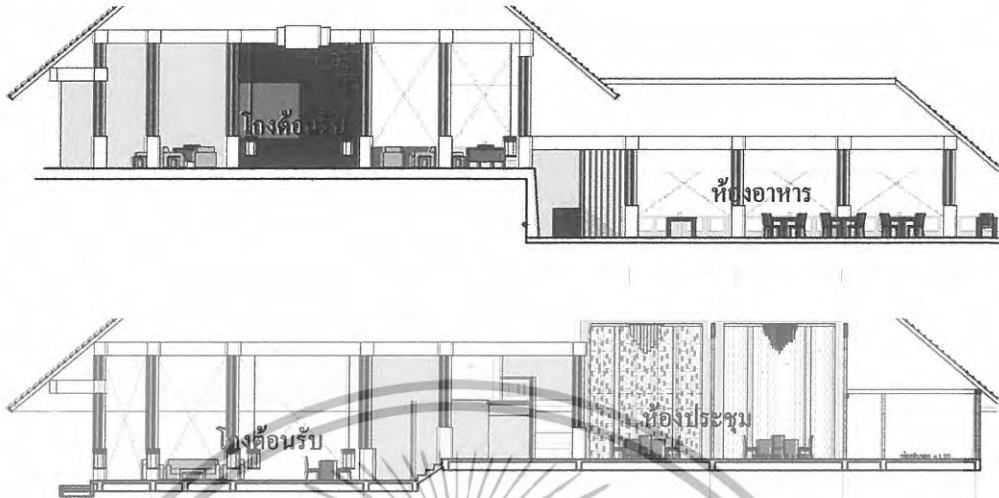
พื้นที่ใช้สอยด้านเป็นลักษณะเปิดโล่ง อาคารชั้นเดียวต่อเนื่องจากส่วน โถงต้อนรับ ผังเปิดเชื่อมถึงกัน เปิดมุมมองไปสู่บริเวณนอกอาคาร

สีของโถงต้อนรับ จะใช้สีที่ดูเรียบง่ายรวมกับวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ เครื่องจักรสาน สีที่ใช้ขาว ดำ แดง สีนํ้าตาล พื้นใช้กระเบื้องสีขาว เพดานด้านบนแบบโครงสร้างหลังคาที่เปิดโล่ง ใช้สีขาว กับเพดาน



ภาพที่ 5.8 แสดงแปลนพื้นที่ส่วน Restaurant & coffee shop

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.9 แสดงรูปด้านอาคารต้อนรับ



ภาพที่ 5.10 แสดงทัศนียภาพภายใน Restaurant & Coffee shop

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.11 แสดงทัศนียภาพภายใน Restaurant & Coffee shop

รายละเอียดในการตกแต่งภายใน Restaurant & Coffee shop

พื้น พื้นบริเวณส่วนพักผ่อนจะเป็นกระเบื้องสีขาว ส่วนด้านนอกใช้พื้นไม้
เสา เสาเหล็กตกแต่งวัสดุด้วยไม้ทำสีตามแบบ

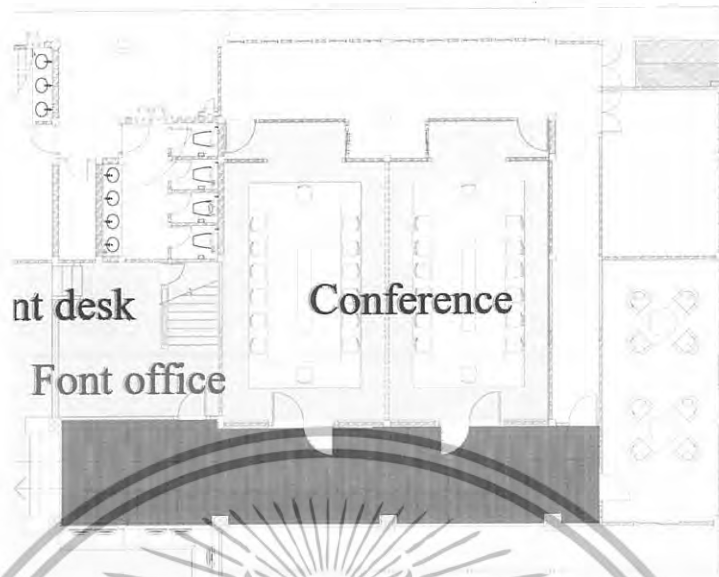
เพดาน เนื่องจาก พื้นที่ใช้สอยภายในเป็น โครงสร้างโชว์ โครงหลังคาไม้และเหล็ก
และมีการเสอม โครงสร้างเดิม ให้มีลักษณะตามแบบ

5.2.4 แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องประชุม

ส่วนที่ขี้นมาใช้ในการออกแบบส่วนห้องประชุม คือ คำว่า ภูเขา แม่น้ำ
สาเหตุที่นำมาใช้ คือการประชุมเพื่อความมั่นคง และต้องมีความอ่อนโยน เหมือนน้ำส่วนประตู
ทางเข้าจะใช้ประตูโค้งแบบจีน

โทนสีที่ใช้โดยรวมของห้องประชุมใช้ที่เทา และน้ำตาล แดง ทอง ดำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.12 แสดงแปลนพื้นที่ส่วนห้องประชุม



ภาพที่ 5.13 แสดงรูปด้านอาคารต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.14 แสดงทัศนียภาพภายใน โถงห้องประชุม



ภาพที่ 5.15 แสดงทัศนียภาพภายในห้องประชุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.16 แสดงทัศนียภาพภายในห้องประชุม

รายละเอียดในการตกแต่งภายในห้องประชุม

พื้น พื้นบริเวณห้องประชุมจะใช้กระเบื้องสีชาวด้านขอบและพื้นที่เป็นการประชุมเป็น
สีแดงใช้เป็นพรม

ผนัง ผนังที่ใช้ในส่วนนี้จะนำวัสดุของหิน และเส้นเอ็นโกล มาใช้กับงาน
เพดาน ใช้โคมไฟที่มีลักษณะตามแนวความคิดมาใช้ในงาน มาการซ่อนไฟด้านบน

5.2.5 แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพักแขก

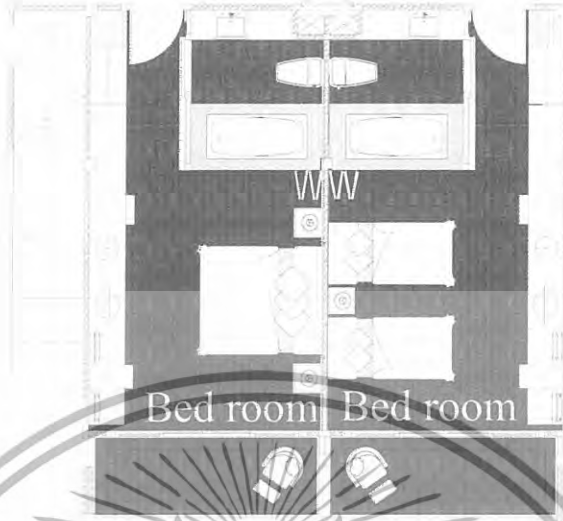
แนวความคิดในการออกแบบส่วนนี้ได้นำการดำรงชีวิตของชาวบ้านมาใช้ในการ
แบบ เพื่อ ต้องการให้ผู้เข้ามาใช้บริการเกิดความประทับใจในการต้อนรับและพักผ่อนใน
บรรยากาศแบบสบายๆ จึงจับเอาสภาพแวดล้อมการเป็นอยู่ของชาวบ้านมาใช้ในการออกแบบ ส่วน
บรรยากาศที่ในการออกแบบจะใช้แสงไฟเข้ามาช่วยในการออกแบบ

โทนสีที่ใช้โดยรวมในห้องพักแขกที่ใช้ สีน้ำตาล ขาว ดำ แดง

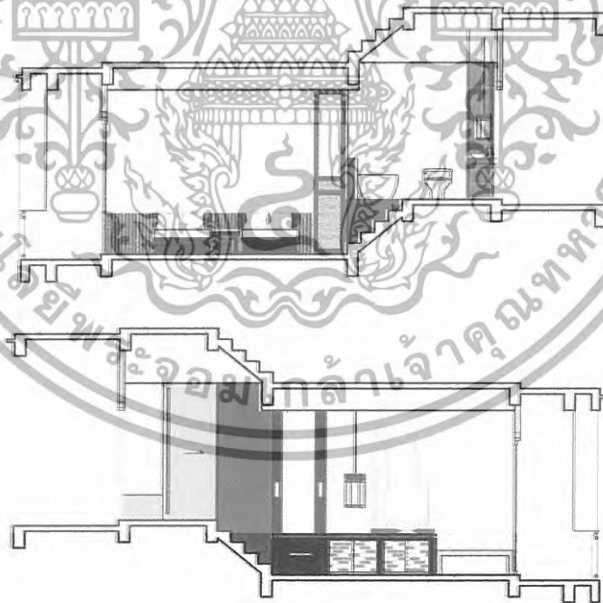
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Bath room Bath room



ภาพที่ 5.17 แสดงแปลนพื้นที่ส่วนห้องพักแขก

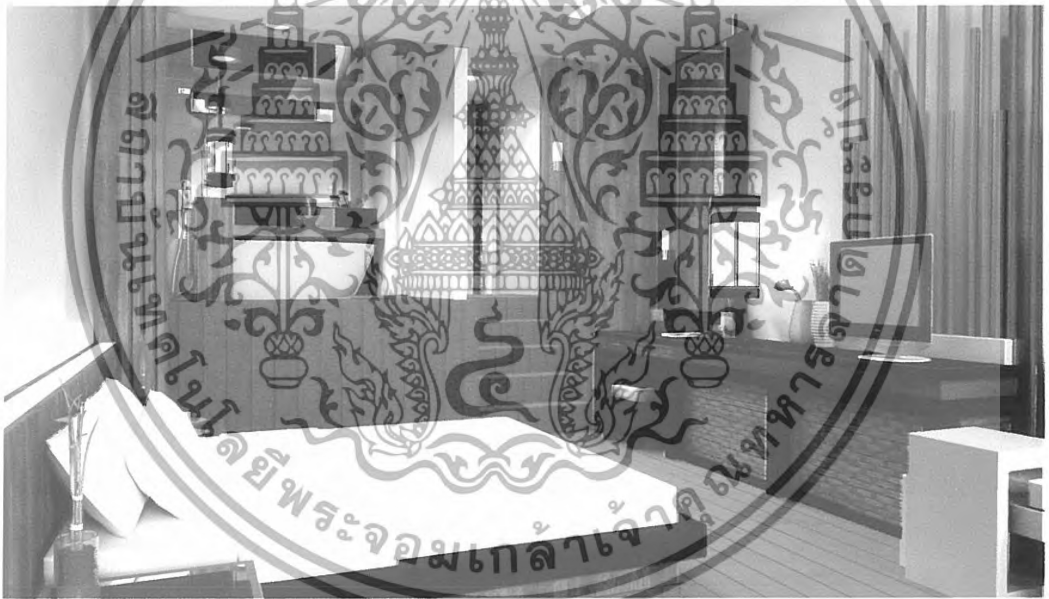


ภาพที่ 5.18 แสดงรูปด้านส่วนห้องพักแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.19 แสดงทัศนียภาพภายในห้องพักแขก



ภาพที่ 5.20 แสดงทัศนียภาพภายในห้องพักแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.21 แสดงทัศนียภาพภายในห้องน้ำห้องพักแขก

รายละเอียดในการตกแต่งภายใน ห้องน้ำพักแขก

พื้น พื้นที่ใช้ในห้องพักเป็นพื้นไม้ทำสีตามแบบ
ผนัง ผนังใช้สีขาว และ ไม้
เพดาน สีที่ใช้สีขาว จะใช้ไฟเฉพาะจุด

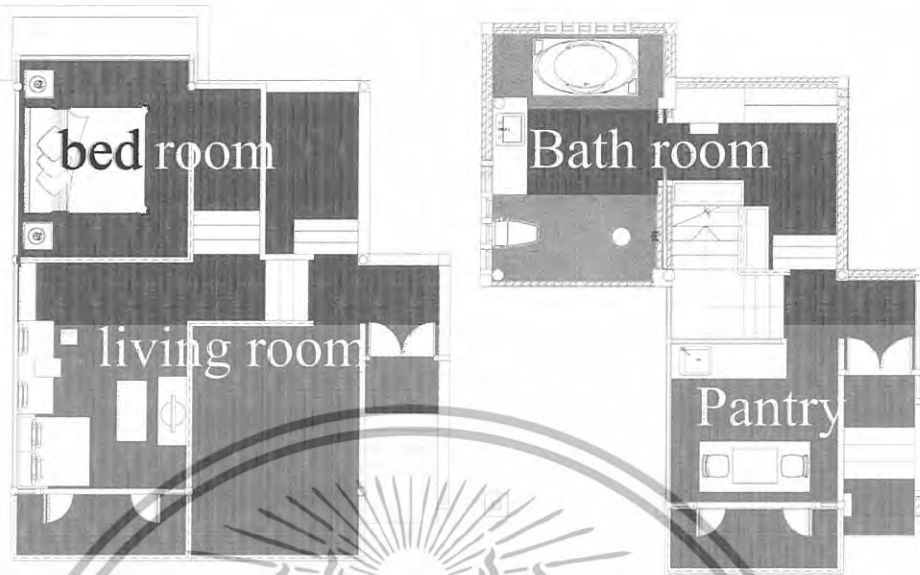
5.2.6 แนวความคิดในการออกแบบส่วนบ้านพักหลังที่ 1

เนื่องจากพื้นที่ในการออกแบบ ได้ระดับต่างกันถึง 4 ระดับอาคารและมีการแบ่งพื้นที่ใช้สอยไว้และมีผนังทึบ และได้มีการแก้ไขผนังให้มีการเปิดเชื่อมพื้นที่ใช้สอยทั้งหมดเข้าด้วยกัน

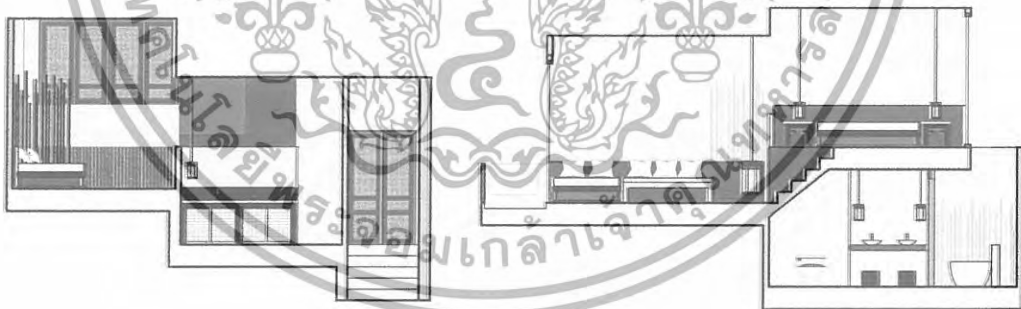
แนวความคิดในการออกแบบส่วนนี้ได้เน้นการดำรงชีวิตของชาวบ้านมาใช้ในการแบบ เพื่อต้องการให้ผู้เข้ามาใช้บริการเกิดความประทับใจในการต้อนรับและพักผ่อนในบรรยากาศแบบสบายๆ จึงยึดเอาสภาพแวดล้อมการเป็นอยู่ของชาวบ้านมาใช้ในการออกแบบ ส่วนบรรยากาศที่ในการออกแบบจะใช้แสงไฟเข้ามาช่วยในการออกแบบ

โทนสีที่ใช้โดยรวมในห้องพักแขกที่ใช้ สีน้ำตาล ขาว ดำ แดง ทอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.22 แสดงแปลนพื้นที่ส่วนบ้านพักแขกหลังที่ 1

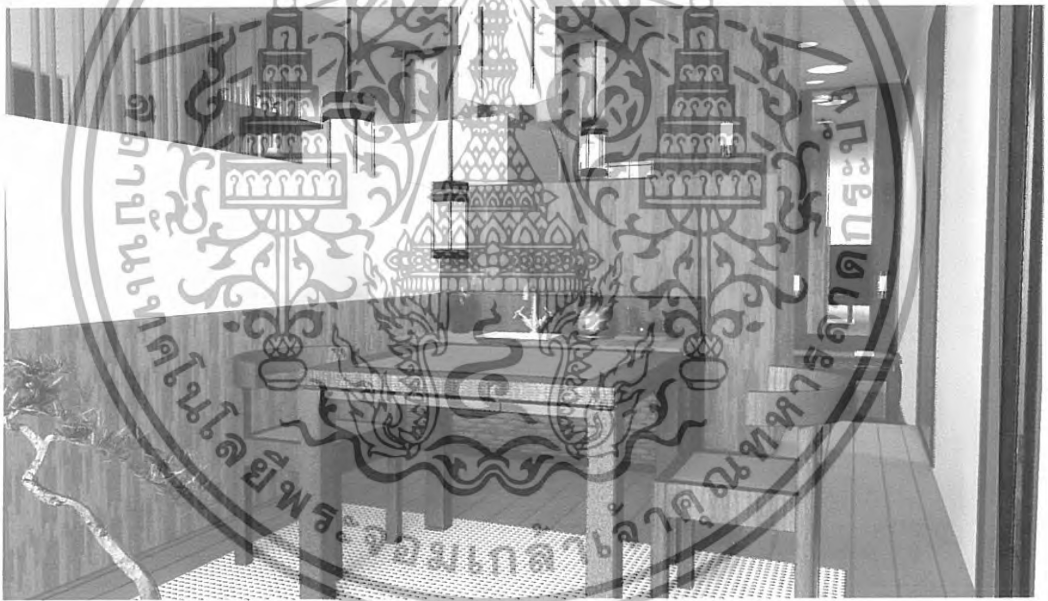


ภาพที่ 5.23 แสดงรูปด้านส่วนบ้านพักแขกหลังที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.24 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนของพื้นที่นั่งเล่นของบ้านพักแวก



ภาพที่ 5.25 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนของพื้นที่เตรียมอาหารของบ้านพักแวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.26 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนของพื้นที่ห้องนอนของบ้านพักแขก



ภาพที่ 5.27 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนของพื้นที่แต่งตัวของบ้านพักแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.28 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนของพื้นที่ห้องน้ำของบ้านพักแขก



ภาพที่ 5.29 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนของพื้นที่ห้องน้ำของบ้านพักแขก

รายละเอียดในการตกแต่งภายใน ห้องพักแขก

- พื้น พื้นที่ใช้ในห้องพักเป็นพื้นไม้ทำสีตามแบบ
- ผนัง ผนังใช้สีขาว และไม้ สีแดงทอง
- เพดาน สีที่ใช้สีขาว จะใช้ไฟเฉพาะจุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.7 แนวความคิดในการออกแบบส่วนบ้านพักหลังที่ 2

เนื่องจากพื้นที่ในการออกแบบได้ระดับต่างกัน และมีการแบ่งพื้นที่ใช้สอยไว้
แนวความคิดในการออกแบบส่วนนี้ได้นำการดำรงชีวิตของชาวบ้านมาใช้ในการ
แบบ เพื่อ ต้องการให้ผู้เข้ามาใช้บริการเกิดความประทับใจในการต้อนรับและพักผ่อนใน
บรรยากาศแบบสบายๆ จึงยิบเอาสภาพแวดล้อมการเป็นอยู่ของชาวบ้านมาใช้ในการออกแบบ ส่วน
บรรยากาศที่ในการออกแบบจะใช้แสงไฟเข้ามาช่วยในการออกแบบ
โทนสีที่ใช้โดยรวมในห้องพักแขกที่ใช้ สีน้ำตาล ขาว ดำ แดง ทอง



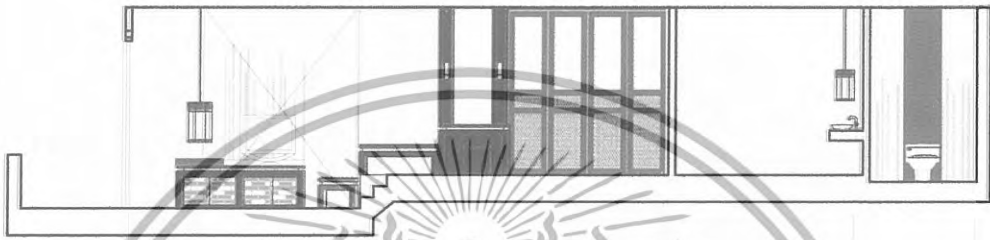
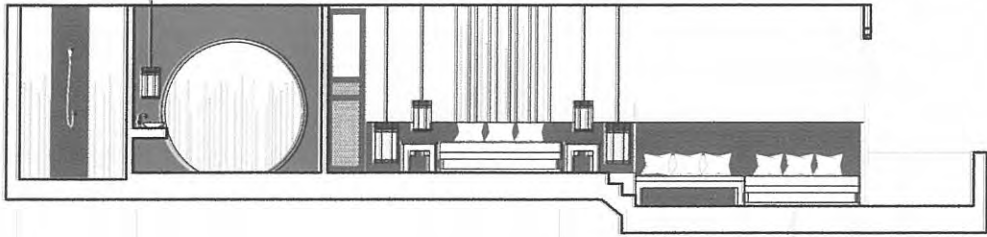
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG FACULTY : INTERIOR DESIGN ARCHITECTURE EDUCATION

KUNGCHING RESORT & SPA



ภาพที่ 5.30 จินแสดงแปลนพื้นที่ส่วนบ้านพักแขกหลังที่2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.31 แสดงรูปด้านส่วนบ้านพักแขกหลังที่ 2

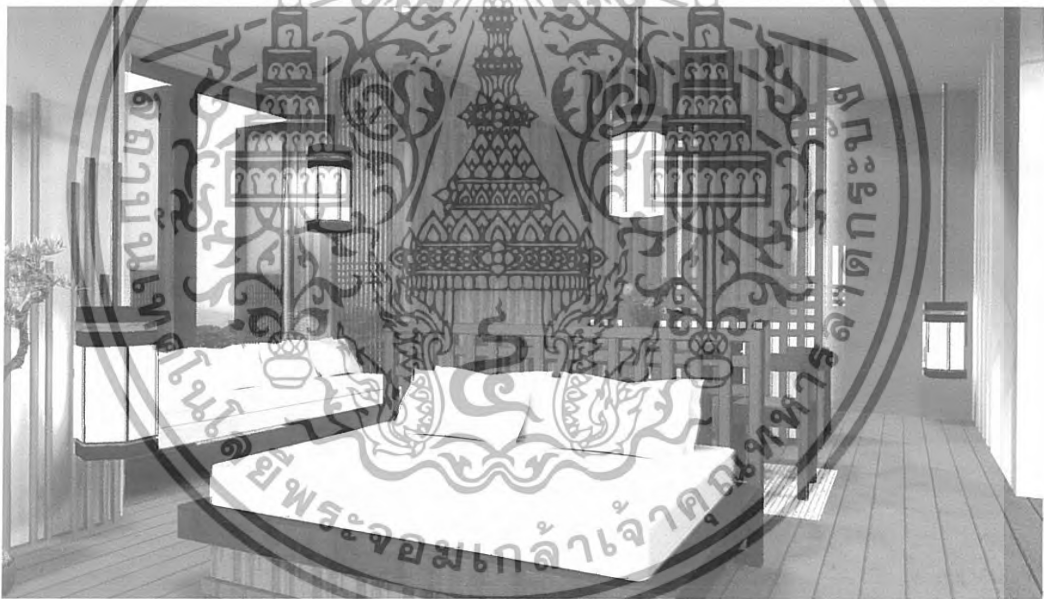


ภาพที่ 5.32 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนของพื้นที่นั่งเล่นของบ้านพักแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.33 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนของพื้นที่ห้องนอนของบ้านพักแขก



ภาพที่ 5.34 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนของพื้นที่เตรียมอาหารของบ้านพักแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.35 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนของพื้นที่ห้องน้ำของบ้านพักแขก

รายละเอียดในการตกแต่งภายใน ห้องพักแขก

พื้นที่ใช้ในห้องพักเป็นพื้นไม้ทำสีตามแบบ

ผนัง ใช้สีขาว และ ไม้ สีแดงทอง

เพดาน สีที่ใช้สีขาว จะใช้ไฟเฉพาะจุด

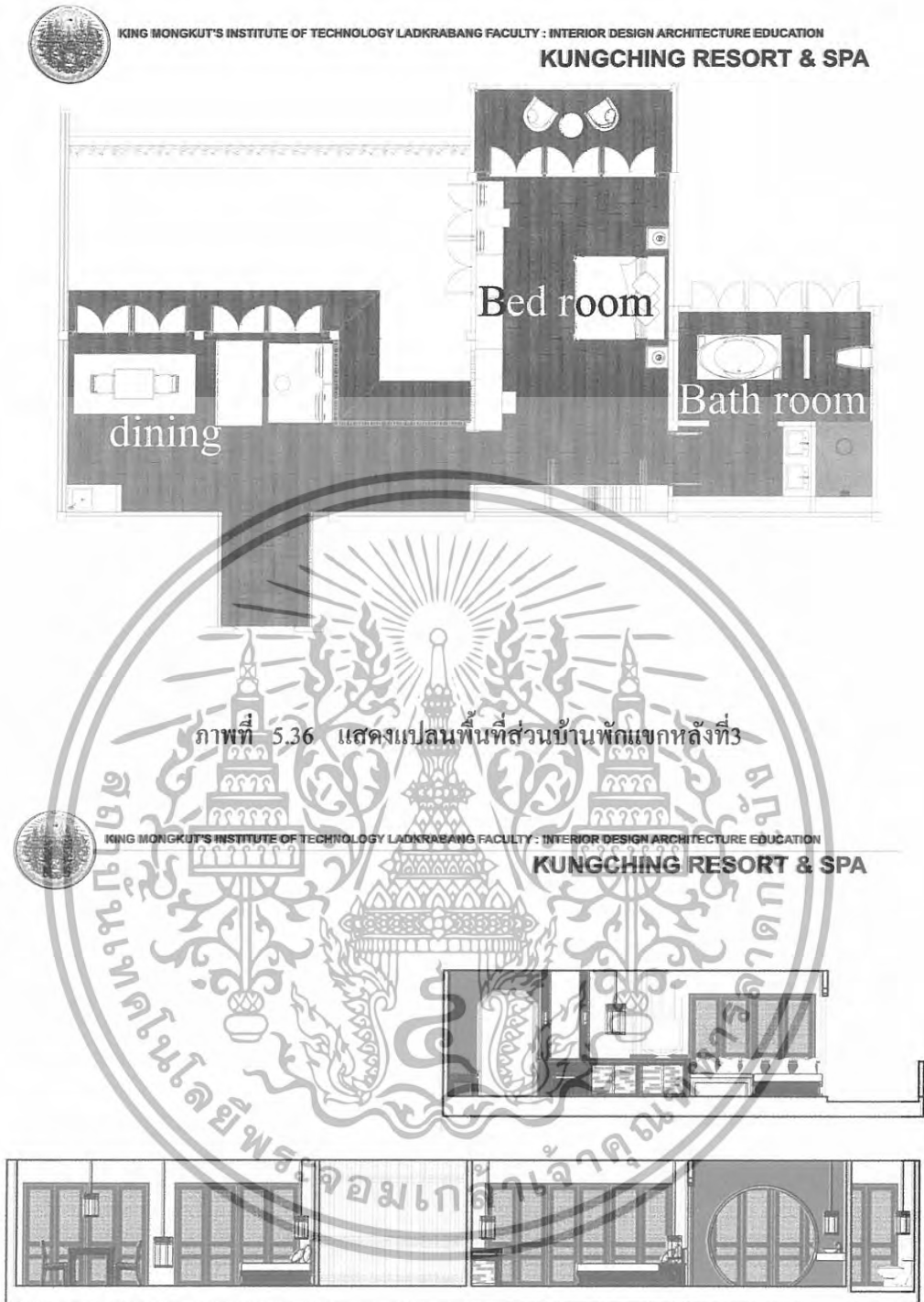
5.2.8 แนวความคิดในการออกแบบส่วนบ้านพักหลังที่ 3

เนื่องจากพื้นที่โครงการมีลักษณะเป็นพื้นที่เนินเขา อาคารจึงมีลักษณะแบบยาว และมีการแบ่งพื้นที่ใช้สอยไว้

แนวความคิดในการออกแบบส่วนนี้ได้นำการดำรงชีวิตของชาวบ้านมาใช้ในการออกแบบ เพื่อต้องการให้ผู้ที่มาใช้บริการเกิดความประทับใจในการต้อนรับและพักผ่อนในบรรยากาศแบบสบายๆ จึงยืมเอาสภาพแวดล้อมการเป็นอยู่ของชาวบ้านมาใช้ในการออกแบบ ส่วนบรรยากาศที่ในการออกแบบจะใช้แสงไฟเข้ามาช่วยในการออกแบบ

โทนสีที่ใช้โดยรวมในห้องพักแขกที่ใช้ สีน้ำตาล ขาว ดำ แดง ทอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.37 แสดงรูปด้านส่วนบ้านพักแขกหลังที่ 3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.38 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนของพื้นที่เตรียมอาหารของบ้านพักแวก



ภาพที่ 5.39 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนของพื้นที่ห้องนอนของบ้านพักแวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.40 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนของพื้นที่ห้องน้ำของบ้านพักแขก

รายละเอียดในการตกแต่งภายใน ห้องพักแขก

พื้น พื้นที่ใช้ในห้องพักเป็นพื้นไม้ทำสีตามแบบ
ผนัง ผนังใช้สีขาว และ ไม้ ดีแดงทอง
เพดาน สีที่ใช้สีขาว จะใช้ไฟเฉพาะจุด

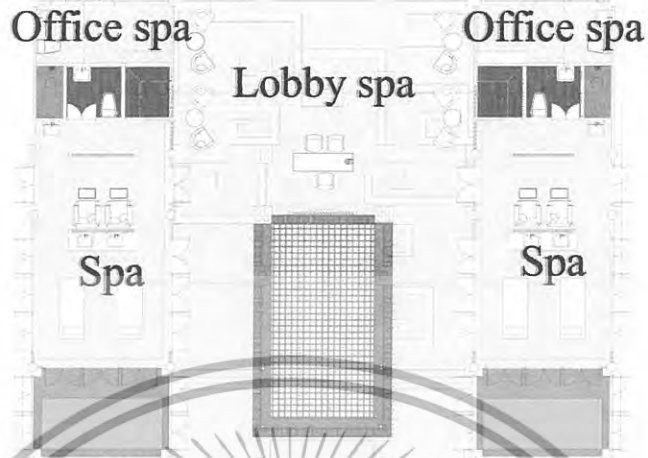
5.2.9 แนวความคิดในการออกแบบส่วนของสปา

แนวความคิดในการออกแบบส่วนนี้ได้นำศิลปะจีนเข้ามาใช้ในการออกแบบส่วนของสปา ได้ยืมเอาการศิลปะการวาดและการแกะสลักลวดลายของก้อนเมฆที่เป็นเอกลักษณ์ของชาวจีนมาใช้ในการออกแบบส่วนของสปา เพื่อให้ความรู้สึกรถึงความผ่อนคลายของผู้ที่มีใช้บริการ โทนสีที่ใช้ในการออกแบบคือ สีขาว น้ำตาล ไม้ ดำ แดง ทอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



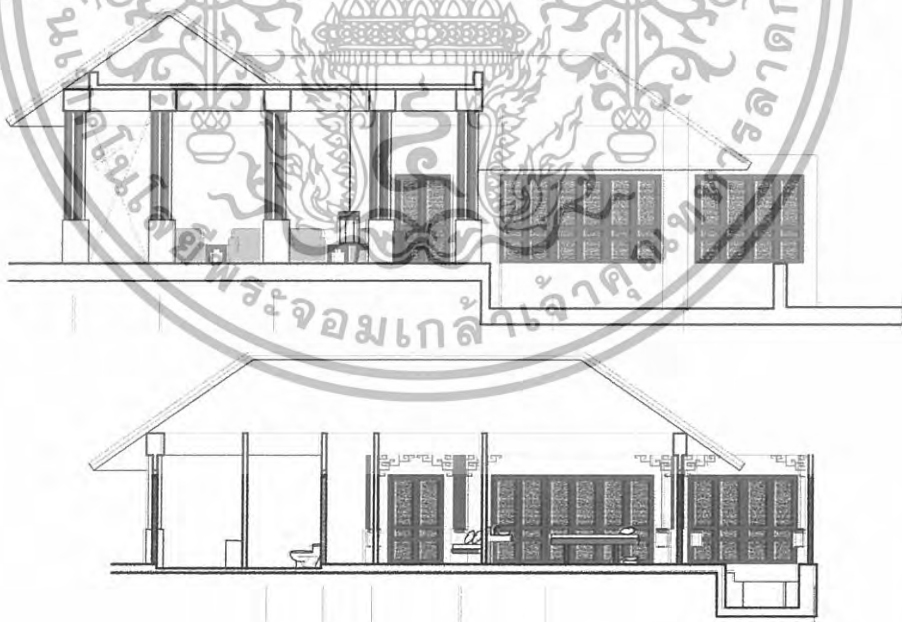
KUNGCHING RESORT & SPA



ภาพที่ 5.41 แสดงแปลนพื้นที่ส่วนสปา

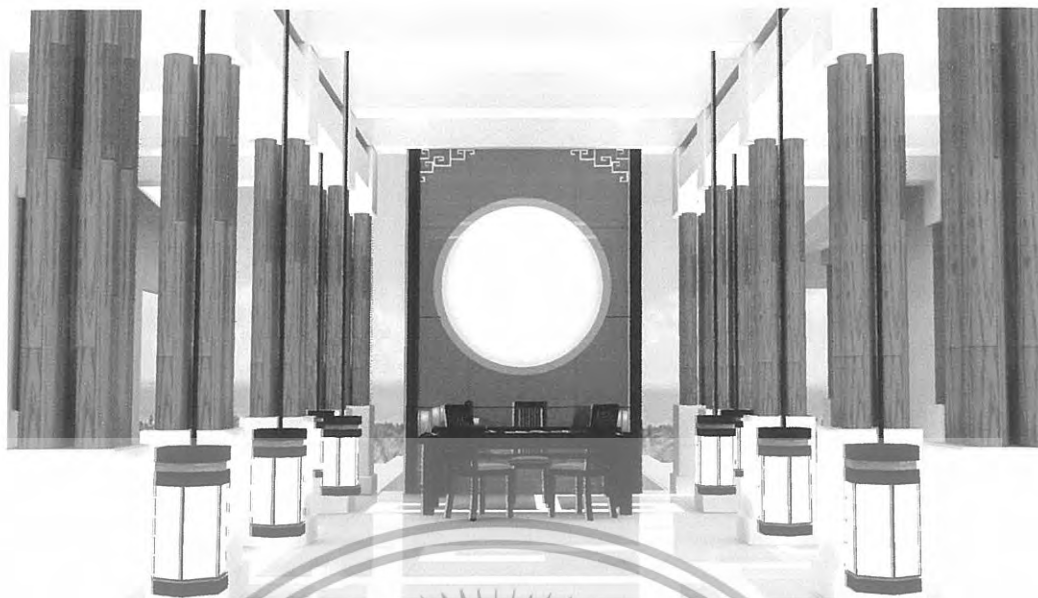


KUNGCHING RESORT & SPA



ภาพที่ 5.42 แสดงรูปด้านส่วนสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.43 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนของพื้นที่โถงต้อนรับส่วนสปา



ภาพที่ 5.44 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนของพื้นที่นวดเท้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - นามสกุล

นายภัทรวัฒน์ คุณานุตร

วัน เดือน ปีเกิด

24 ตุลาคม 2526 ที่จังหวัดสมุทรสงคราม

ที่อยู่

111/1 หมู่1 ตำบลยางเนิ้ง อำเภอสารภี

จังหวัดเชียงใหม่ 50140 โทร 053-438025

ประวัติการศึกษา

ระดับ ปวช. จาก สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

วิทยาเขตภาคพายัพ คณะ สถาปัตยกรรม

สาขาวิชาสถาปัตยกรรม

ระดับ อนุปริญญา จากสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

วิทยาเขตภาคพายัพ คณะ สถาปัตยกรรม

สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน

ประสบการณ์การทำงาน

ทำงานด้านการออกแบบ ให้บริษัท SING-TECH

ENGINEERING CONSULTANT CO.,LTD ด้านการออกแบบ

ภายนอก - ภายใน ทั้ง โรงแรม รีสอร์ท คอนโดฯ อพาร์ทเมนท์

บ้าน เป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 จนถึงปัจจุบัน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้