

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมโกคีธรา รีสอร์ท แอนด์ สปา

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR  
PHOKEETHRA RESORT AND SPA



เลขหมู่.....  
เลขทะเบียน.....  
วัน,เดือน,ปี.....

95208

72 พ.ค. 2552

12081608

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต  
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ปีการศึกษา 2549

วิชาเอก ๑๗

ฉบับที่ ๑๑

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเรื่อง(ภาษาไทย)	โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโกคีธรา รีสอร์ท แอนด์ สปา
(ภาษาอังกฤษ)	INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR PHOKEETHRA RESORT AND SPA
ชื่อนักศึกษา	นางสาวพัชรี ภูพะอ่าง
สาขาวิชา	สถาปัตยกรรมภายใน
ภาควิชา	ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะ	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ปีการศึกษา	2549
อาจารย์ผู้ควบคุมปริญาานิพนธ์	อาจารย์ธรรมสรณ์ งามวรธรรม

### บทคัดย่อ

การศึกษาโครงการนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะค้นคว้าแนวทางการออกแบบตกแต่งภายใน  
โรงแรม ระดับ 5 ดาวในจังหวัดกระบี่ เพื่อให้ได้มาตรฐานสากลที่มุ่งให้บริการแก่นักท่องเที่ยว  
ทั้งชาวไทยและต่างชาติดลลคนนักธุรกิจต่างๆที่จะมาใช้บริการของ โรงแรม

เนื่องจากแนวโน้มของนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในประเทศไทย มีจำนวนเพิ่มขึ้น ความต้องการ  
ห้องพักโรงแรม ประเภทที่มีบริการความสะดวกสบาย เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้ามาใช้บริการ  
ดังนั้นเจ้าของโครงการจึงมีนโยบายและความต้องการในแนวทางการออกแบบที่สามารถใช้  
ประโยชน์ได้สูงสุดและทันสมัย โดยให้มีความโดดเด่นและต่างจากโรงแรมที่ใกล้เคียงแต่ยัง  
สอดคล้องกับลักษณะทางสถาปัตยกรรมและวิถีความเป็นอยู่แบบดั้งเดิมที่ยังคงศิลปวัฒนธรรมพื้น  
ถิ่นไว้

### วิธีการวิจัย

ในการทำปริญาานิพนธ์โครงการนี้ จำเป็นต้องมาทำการกำหนดขั้นตอน วิธีการ  
ดำเนินการดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการเพื่อทราบถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์หลัก
2. ศึกษาพฤติกรรมและลักษณะการใช้สอยของผู้ใช้บริการ ทั้งอัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงาน

### ในระบบโรงแรม

3. รวบรวมรายละเอียดส่วนประกอบต่างๆของ โรงแรม
4. ศึกษาจากโรงแรมตัวอย่างที่ประกอบกิจการแบบเดียวกัน
5. ศึกษาแนวทางและหลักเกณฑ์ในการออกแบบส่วนต่างๆของ โรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### สรุปผลของการวิจัย

1. ที่ตั้ง และสภาพแวดล้อมมีผลต่อรูปแบบทางสถาปัตยกรรมของอาคาร
2. พฤติกรรมของผู้ใช้อาคารมีผลต่อองค์ประกอบต่างๆ ภายในอาคาร สภาพแวดล้อมโดยรอบ และสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร มีผลต่อกิจกรรมที่เกิดขึ้น และมีผลต่อรูปแบบการตกแต่งอาคาร
3. กลุ่มลูกค้า เป้าหมายและนโยบายของโครงการ ที่ของอาคาร สภาพแวดล้อมโดยรอบ และสถาปัตยกรรมของตัวอาคารมีผลต่อกิจกรรมที่เกิดขึ้น และมีผลต่อแนวทางในการออกแบบทางด้านสถาปัตยกรรมภายใน

### ข้อเสนอแนะ

1. ต้องมีการออกแบบที่ได้มาตรฐานระดับสากล เพื่อตอบสนองความต้องการของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โครงการออกแบบตกแต่งนี้ ควรจัดให้มีองค์ประกอบให้ครบทั้งด้านผู้ใช้บริการผู้ให้บริการ รวมทั้งองค์ประกอบเสริมอื่นๆ เพื่อให้โครงการสมบูรณ์มากขึ้น
2. เนื่องจากสถานที่ตั้งมีความเจริญและเอกลักษณ์ทางศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิตความเป็นอยู่ จึงควรออกแบบให้เกิดความสอดคล้องกันระหว่างความทันสมัยกับเอกลักษณ์ของศิลปวัฒนธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยความสะดวกสบายของผู้ที่เข้ามาใช้บริการเป็นหลัก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## กิตติกรรมประกาศ

ปริญญาานิพนธ์เล่มนี้สำเร็จได้ด้วยความกรุณาของอาจารย์ที่ปรึกษาอาจารย์ธรรมสรณ์งามวรรณ ที่ให้ความช่วยเหลือ ให้คำชี้แนะแก้ปัญหาตลอดจนให้ความรู้และประสบการณ์ที่ดีแก่ข้าพเจ้า

ขอขอบพระคุณคณะกรรมการสอบหัวข้อและ โครงร่างปริญญาานิพนธ์ที่ได้กรุณาให้ข้อชี้แนะ จนในที่สุดทำให้ปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้

ขอขอบพระคุณ คุณวินัย วีระมุขงค์ เจ้าของโครงการโกธิธรา รีสอร์ท แอนด์ สปา ที่ให้ความอนุเคราะห์และสนับสนุนการทำปริญญาานิพนธ์นี้แก่ข้าพเจ้า

ขอขอบพระคุณ บิดา มารดา ของข้าพเจ้าที่ให้ความอนุเคราะห์ในด้านการเงินที่ใช้ในการทำปริญญาานิพนธ์ทั้งหมดของข้าพเจ้า

ขอขอบคุณ กนกพร ทือป พร ที่คอยให้ความช่วยเหลือในการทำปริญญาานิพนธ์ของข้าพเจ้าครั้งนี้ จนสำเร็จลงได้

สำหรับคุณงามความดีอันใดที่เกิดจากการทำปริญญาานิพนธ์นี้ ข้าพเจ้าขอมอบให้กับบิดา มารดา ซึ่งเป็นที่เคารพรักยิ่ง ตลอดจนครูอาจารย์ที่เคารพทุกท่านที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ที่ดีให้แก่ข้าพเจ้า

พัชรี ภูพะอ่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ค
สารบัญ.....	ง
สารบัญตาราง.....	ช
สารบัญภาพ.....	ฉ
สารบัญแผนภูมิ.....	ฐ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาของโครงการ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	1
1.3 เหตุผลในการเสนอปริญญาโท.....	1
1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปริญญาโท.....	2
1.5 ที่มาของปัญหา.....	2
1.6 แนวทางการแก้ปัญหา.....	2
1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย.....	3
1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล.....	3
1.9 ขอบเขตของโครงการ.....	4
1.10 ขอบเขตของการทำปริญญาโท.....	7
1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญาโท.....	8
1.12 แหล่งศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล.....	9
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ.....	10
2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม.....	10
2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม.....	10
2.1.2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย.....	11
2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรม.....	12
2.2.1 การแบ่งระดับของโรงแรม (HOTEL CLASSIFICATION).....	12
2.2.2 ประเภทของโรงแรม (TYPE OF HOTEL ACCOMENDATION).....	13
2.2.3 ลักษณะมาตรฐานของโรงแรมชั้นหนึ่ง.....	17

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.3 องค์ประกอบของโรงแรม.....	20
2.3.1 โครงสร้างของโรงแรม (HOTEL STRUCTURE).....	20
2.3.2 โครงสร้าง (STRUCTURE) ประกอบด้วย.....	20
2.3.3 นโยบายหลักและระบบของโรงแรม มีดังนี้.....	21
2.4 การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม.....	23
2.4.1 พนักงานและฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ (STAFF AND MAJOR DEPARTMENT).....	23
2.4.2 โรงแรมขนาดเล็ก.....	24
2.4.3 โรงแรมขนาดกลาง.....	24
2.4.4 โรงแรมขนาดใหญ่.....	25
2.5 หลักในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม.....	35
2.5.1 ล็อบบี้ (LOBBY HALL).....	35
2.5.2 ล็อบบี้ได้นั่ง (LOBBY LOUNGE).....	40
2.5.3 ภัตตาคาร (RESTAURANT).....	42
2.5.4 คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP).....	44
2.5.5 ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL).....	46
2.5.6 ห้องพักแขก (GUEST ROOM).....	50
2.6 ประวัติความเป็นมาของคำว่า SPA.....	55
2.6.1 แนวทางการออกแบบ SPA.....	56
2.6.2 องค์ประกอบของส่วน SPA LOBBY.....	57
2.6.3 ห้องนวด (MASSANGE).....	58
2.6.4 อ่างน้ำวน (Jacuzzi, Whirlpools Baths).....	60
2.6.5 ห้องซาวน่า (Sauna Room).....	60
2.7 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม.....	64
2.7.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายในภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์.....	64
2.7.2 ระบบปรับอากาศ.....	66
2.7.3 แสงสว่าง.....	69
2.7.4 ระบบเสียง.....	77

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.7.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย.....	79
2.7.6 ระบบไฟฟ้า.....	81
2.7.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ.....	82
2.8 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรม.....	84
2.8.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี.....	84
2.8.2 จิตวิทยาการใช้สี.....	84
2.8.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน.....	85
2.9 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง.....	86
2.10 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ.....	90
2.10.1 เหตุผลในการเลือกศึกษาโครงการ โรงแรม.....	90
บทที่ 3 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานและรายละเอียดของโครงการ.....	165
3.1 การศึกษาลักษณะและสภาพแวดล้อมทั่วไปในจังหวัดกระบี่.....	165
3.1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไปของจังหวัดกระบี่.....	165
3.1.2 ลักษณะทางกายภาพ.....	168
3.1.3 สภาพภูมิอากาศและฤดูกาล.....	168
3.1.4 การปกครอง.....	169
3.1.5 การคมนาคม.....	169
3.1.6 สภาพแวดล้อมทั่วไปของหาดคลองม่วงอำเภอเมืองกระบี่.....	169
3.1.7 สถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจ.....	170
3.1.8 แหล่งท่องเที่ยว.....	171
3.2 การศึกษารายละเอียดของโครงการ.....	174
3.2.1 สถานที่ตั้งของโครงการ.....	174
3.2.2 การเข้าสู่โครงการ.....	175
3.2.3 การศึกษาลักษณะของโครงการ.....	175
3.2.4 การศึกษาสถาปัตยกรรมของโครงการ.....	177
3.3 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ทำการออกแบบสถาปัตยกรรม.....	185
3.4 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรและอัตรากำลังคนภายในโครงการ.....	186
3.5 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร.....	196

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
3.5.1 การศึกษาพฤติกรรมภายใน Lobby Hall and Front Desk.....	197
3.5.2 การศึกษาพฤติกรรมภายใน Lobby Lounge.....	201
3.5.3 การศึกษาพฤติกรรมภายใน Coffee Shop บริการ 24 ชั่วโมง.....	202
3.5.4 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนห้องอาหาร.....	203
3.5.5 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนสปา Spa.....	206
3.5.6 การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องพัก.....	207
<b>บทที่ 4 การวิเคราะห์เพื่องานออกแบบ.....</b>	<b>300</b>
4.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ.....	300
4.2 การวิเคราะห์ผลกระทบจากสภาพแวดล้อม และสภาพอากาศที่เกิดจากโครงการ.....	301
4.3 การวิเคราะห์ด้านสถาปัตยกรรม.....	303
4.3.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ.....	304
4.3.2 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร.....	314
4.4 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร.....	325
4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร.....	335
4.6 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ.....	370
4.7 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามการวิเคราะห์.....	438
<b>บทที่ 5 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ.....</b>	<b>452</b>
5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ.....	452
5.2 แนวความคิดในการออกแบบ.....	452
5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน.....	453
5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL ).....	453
5.3.2 ส่วนคอฟฟี่ช็อป ( COFFEE SHOP ).....	456
5.3.3 ส่วนห้องอาหารไทย (THAI RESTAURANT).....	458
5.3.4 ส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ (SPA MASSANGE).....	461
5.3.5 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM).....	467
<b>บรรณานุกรม.....</b>	<b>485</b>
<b>ประวัติผู้จัดทำปริญญาานิพนธ์.....</b>	<b>486</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
2.1 แสดงขนาดของแกนเตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม.....	37
2.2 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือของส่วนให้บริการส่วนหน้า.....	38
2.3 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge).....	41
2.4 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนภัตตาคาร (Restaurant).....	43
2.5 แสดงองค์ประกอบคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP).....	45
2.6 แสดงขนาดของห้องนอนต่อขนาดของเตียง.....	50
2.7 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบอเมริกา.....	51
2.8 แสดงขนาดความสูงของเตียง.....	51
2.9 แสดงข้อเปรียบเทียบโต๊ะเขียนหนังสือและ โต๊ะแต่งตัว.....	52
2.10 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด.....	59
2.11 แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด.....	66
2.12 แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบยกส่วน.....	67
2.13 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน.....	69
2.14 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ.....	71
2.15 แสดงคุณสมบัติของวัสดุตกแต่ง.....	72
2.16 แสดงหัวข้อการศึกษาในส่วนของโถงต้อนรับ.....	94
2.17 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องอาหาร.....	96
2.18 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนสปา.....	100
2.19 แสดงส่วนหัวข้อในการศึกษาห้องพัก.....	107
2.20 แสดงการศึกษาส่วนโถงต้อนรับ.....	113
2.21 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	113
2.22 แสดงการศึกษาส่วนล็อบบี้เสาน้ำ.....	115
2.23 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	115
2.24 แสดงการศึกษาส่วน Coffee Shop.....	117
2.25 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	117
2.26 แสดงการศึกษาส่วนห้องอาหารไทย.....	119
2.27 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	119
2.28 แสดงการศึกษาส่วนสระว่ายน้ำ.....	121

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.29 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	121
2.30 แสดงการศึกษาส่วน โถงต้อนรับส่วน Spa.....	123
2.31 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	123
2.32 แสดงการศึกษาส่วนห้องนวด1.....	125
2.33 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	125
2.34 แสดงการศึกษาส่วนห้องนวด2.....	127
2.35 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	127
2.36 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room.....	129
2.37 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	129
2.38 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบ Superior Room.....	131
2.39 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	131
2.40 การศึกษาส่วน โถงต้อนรับโรงแรมบูรสาวิ รีสอร์ท.....	136
2.41 การศึกษาข้อดี- ข้อเสียส่วน โถงต้อนรับ โรงแรมบูรสาวิ รีสอร์ท.....	136
2.42 แสดงการศึกษาส่วนRestaurant.....	138
2.43 แสดงการศึกษาข้อดี – ข้อเสียส่วนRestaurant.....	138
2.44 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบDeluxe Pool View.....	140
2.45 แสดงการศึกษาข้อดี - ข้อเสียส่วนห้องพักแบบDeluxe Pool View.....	140
2.46 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักDeluxe City View.....	142
2.47 แสดงการศึกษาข้อดี - ข้อเสียส่วนห้องพักDeluxe City View.....	142
2.48 แสดงการศึกษาส่วนสระน้ำ.....	144
2.49 แสดงการศึกษาข้อดี – ข้อเสียส่วนสระน้ำ.....	144
2.50 แสดงศึกษา LOBBY HALL พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่.....	147
2.51 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย.....	148
2.52 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนLOBBY LOUNGE พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่.....	150
2.53 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย.....	150
2.54 แสดงการศึกษาส่วน COFFEE SHOP พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่.....	152
2.55 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย.....	153
2.56 แสดงการศึกษาส่วน THAI RESTAURANT พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่.....	155

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.57 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย.....	155
2.58 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพักพิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่.....	158
2.59 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย.....	158
2.60 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพักพิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่.....	160
2.61 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย.....	160
2.62 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพักพิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่.....	162
2.63 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย.....	163
2.64 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาร่วมสปาพิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่.....	165
2.65 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย.....	165
3.1 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โภคีธรา รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	192
3.2 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โภคีธรา รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	192
3.3 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โภคีธรา รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	193
3.4 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โภคีธรา รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	193
3.5 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โภคีธรา รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	194
3.6 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โภคีธรา รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	194
3.7 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โภคีธรา รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	195
3.8 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โภคีธรา รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	195
3.9 แสดงช่วงเวลาของผู้ใช้อาคาร.....	196
4.1 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารบริการ โถงต้อนรับ ห้องสัมมนาและจัดเลี้ยง ห้องอาหาร และห้องพัก.....	307
4.2 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารบริการ โถงต้อนรับ ห้องสัมมนาและจัดเลี้ยง ห้องอาหาร และห้องพัก.....	307
4.3 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารบริการ โถงต้อนรับ ห้องสัมมนาและจัดเลี้ยง ห้องอาหาร และห้องพัก.....	308
4.4 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารบริการ โถงต้อนรับ ห้องสัมมนาและจัดเลี้ยง ห้องอาหาร และห้องพัก.....	308
4.5 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารสปา.....	312
4.6 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารสปา.....	312

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.7 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารสปา.....	313
4.8 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารสปา.....	313
4.9 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL).....	372
4.10 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL).....	376
4.11 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับ( LOBBY HALL ).....	377
4.12 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช้อฟ ( COFFEE SHOP ).....	379
4.13 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช้อฟ ( COFFEE SHOP).....	382
4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนคอฟฟี่ช้อฟ ( COFFEE SHOP).....	383
4.15 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารไทย (THAI RESTAURANT).....	384
4.16 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารไทย.....	387
4.17 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารไทย.....	388
4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยห้องอาหารอิตาเลียน (ITALIAN RESTAURANT).....	389
4.19 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารอิตาเลียน.....	392
4.20 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารอิตาเลียน.....	393
4.21 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุม/จัดเลี้ยง(FUNCTION ROOM).....	395
4.22 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง (จัดแบบโต๊ะจีน).....	397
4.23 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง (จัดแบบโต๊ะจีน).....	398
4.24 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องจัดเลี้ยง (จัดแบบค็อกเทล).....	399
4.25 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง (จัดแบบค็อกเทล).....	400
4.26 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ (Prefunction).....	400
4.27 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (Prefunction).....	401
4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ (SPA).....	402
4.29 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ (SPA).....	406
4.30 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ (SPA).....	407
4.31 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA).....	408
4.32 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA).....	409
4.33 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA).....	411
4.34 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA).....	412

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.35 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA).....	413
4.36 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA).....	414
4.37 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (GUEST ROOM).....	415
4.38 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในห้องพักรธรรมดา (STANDARD ROOM).....	420
4.39 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักธรรมดา (STANDARD ROOM).....	422
4.40 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักพิเศษ (DELUXE ROOM).....	424
4.41 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักพิเศษ (DELUXE ROOM).....	425
4.42 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องชุด (SUITE ROOM).....	428
4.43 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องชุด (SUITE ROOM).....	429
4.44 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องชุด (GRAND SUITE).....	431
4.45 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องชุด (GRAND SUITE).....	432
4.46 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักพิเศษ (GRAND SUITE).....	434
4.47 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักพิเศษ (GRAND SUITE).....	435
4.48 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักพิเศษ (GRAND SUITE).....	436
4.49 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักพิเศษ (GRAND SUITE).....	437

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ

เรื่อง	หน้า
2.1 แสดงผังทั้งหมดภายในโครงการ.....	91
2.2 ภาพแสดงผังภายในโถงต้อนรับ.....	92
2.3 แสดงในส่วนของ FRONT DESK.....	93
2.4 แสดงในส่วนของ FRONT DESK.....	93
2.5 แสดงส่วนพักคอย.....	93
2.6 แสดงส่วนพักคอย.....	93
2.7 แปลนส่วนห้องอาหารชมทะเล.....	94
2.9 แสดงเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้.....	95
2.8 แสดงส่วนห้องอาหาร ชมทะเล.....	95
2.10 แสดงทัศนียภาพภายในห้องอาหาร.....	95
2.11 แสดงทัศนียภาพภายในห้องอาหาร.....	95
2.12 แสดงผังภายใน อาคาร ทิวสน สป่า.....	97
2.13 แสดงลักษณะอาคาร ทิวสน สป่า.....	97
2.14 แสดงส่วนเคาร์เตอร์ภายในสป่า.....	98
2.15 แสดงส่วนด้านหลังเคาร์เตอร์.....	98
2.16 แสดงส่วนโซว์สินค้าภายในสป่า.....	98
2.17 แสดงส่วนห้องนวดไทย.....	98
2.18 แสดงชุดพนักงาน.....	99
2.19 แสดงห้องนวดน้ำมัน.....	99
2.20 แสดงส่วนอ่างน้ำวน.....	99
2.21 แสดงผังในห้อง JUNIOR SUITE.....	101
2.22 แสดงภายในห้อง JUNIOR SUITE.....	101
2.23 แสดงหัวเตียงของห้องJUNIOR SUITE.....	101
2.24 ส่วนรับรองภายในห้องพัก.....	102
2.25 ส่วนรับประทานอาหาร.....	102
2.26 ห้องน้ำภายในห้อง JUNIOR SUITE.....	102
2.27 สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้อง.....	102
2.28 แสดงผังภายในห้อง GRAND SUITE.....	103

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.29 ภายในห้อง GRAND SUITE.....	103
2.30 ภายในห้องน้ำ.....	103
2.31 ชั้นวางเครื่องคั้ที่ทางรีสอร์ทเตรียมไว้บริการ.....	104
2.32 มีบริการตู้เซฟกับแขกที่มาพัก.....	104
2.33 ชั้นวางโทรทัศน์ พร้อมกับเครื่องเล่นDVD.....	104
2.34 แสดงผังภายในห้อง GRAND SUITE.....	105
2.35 ภายในห้องสามารถมองเห็นภายนอกได้ 360 องศา.....	105
2.36 ส่วนเตียงนอนห้อง ROYAL THANI SUITE และ โต๊ะทำงาน.....	106
2.37 ส่วนรับรองแขกที่ข้างหลังสามารถมองได้ 360 องศาและเคาน์เตอร์ ตู้เย็นในส่วนของ PANTY.....	106
2.38 ชุดนั่งรับประทานอาหารภายในห้องและอ่างน้ำวนในห้องน้ำ.....	107
2.39 แสดงผังห้องสัมมนา ทั้ง 3 ห้อง.....	108
2.40 แสดงทางเดินเข้าห้องสัมมนาและแสดงบรรยากาศภายในห้อง PHI-PHI.....	108
2.41 แสดงบรรยากาศภายในห้อง RAYA.....	109
2.42 แสดงที่ตั้งของโครงการ.....	110
2.43 แปลนส่วน โถงต้อนรับ.....	111
2.44 แสดงบรรยากาศภายในโถงทางเข้า Bell Boy.....	111
2.45 แสดงบรรยากาศภายใน โถงและเคาน์เตอร์ต้อนรับ.....	112
2.46 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักผ่อน.....	112
2.47 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเคาน์เตอร์ทัวร์.....	112
2.48 แปลนส่วนล็อบบี้เล่านจ์.....	114
2.49 แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆของล็อบบี้เล่านจ์.....	114
2.50 แสดงแปลนส่วนค็อฟฟี่ช็อป.....	116
2.51 แสดงบรรยากาศภายในส่วนค็อฟฟี่ช็อ.....	116
2.52 แสดงแปลนส่วนห้องอาหาร ไทย.....	118
2.53 แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆของห้องอาหาร ไทย.....	118
2.54 แสดงแปลนสระว่ายน้ำ.....	120
2.55 แสดงบรรยากาศของสระว่ายน้ำ.....	120

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.56 แสดงบรรยากาศของโถงต้อนรับส่วน Spa.....	122
2.57 แสดงบรรยากาศของโถงต้อนรับส่วน Spa.....	122
2.58 แสดงแปลนห้องขนาด 1.....	124
2.59 แสดงบรรยากาศของห้องขนาด1.....	124
2.60 แสดงแปลนห้องขนาด2.....	126
2.61 แสดงบรรยากาศของห้องขนาด2.....	126
2.62 แสดงแปลนห้องพักแบบ Deluxe Room.....	128
2.63 แสดงบรรยากาศของห้องพักแบบ Deluxe Room.....	128
2.64 แสดงแปลนห้องพักแบบ Superior Room.....	130
2.65 แสดงบรรยากาศของห้องพักแบบ Superior Room.....	130
2.66 แสดงที่ตั้งของโครงการ.....	132
2.67 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมของโครงการ.....	134
2.68 แปลนลือบปี.....	135
2.69 บรรยากาศจากโถงทางเข้าสู่โถงต้อนรับ.....	135
2.70 แปลนRestaurant.....	137
2.71 แสดงบรรยากาศส่วนRestaurant.....	137
2.72 แปลนห้องพักแบบDeluxe Pool View.....	139
2.73 แสดงบรรยากาศส่วนห้องพักแบบDeluxe Pool View.....	139
2.74 แสดงแปลนส่วนห้องพักDeluxe City View.....	141
2.75 แสดงบรรยากาศของส่วนห้องพักDeluxe City View.....	141
2.76 แสดงแปลนส่วนสระน้ำ.....	143
2.77 แสดงบรรยากาศของส่วนส่วนสระน้ำ.....	143
2.78 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมของ โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	145
2.79 แสดงทัศนียภาพโดยรอบโรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	146
2.80 แสดงบรรยากาศภายใน Lobby Hall.....	146
2.81 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY LOUNGE.....	148
2.82 แสดงบรรยากาศภายในของ ส่วน LOBBY LOUNGE.....	149
2.83 แสดงบรรยากาศภายในของ ส่วน LOBBY LOUNGE.....	149

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.84 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนคอฟฟี่ช้อฟ.....	151
2.85 แสดงบรรยากาศภายในส่วนคอฟฟี่ช้อฟ.....	151
2.86 แสดงบรรยากาศภายในส่วนบูฟเฟต์.....	152
2.87 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมของ THAI RESTAURANT.....	153
2.88 แสดงบรรยากาศภายในของ THAI RESTAURANT.....	154
2.89 แสดงบรรยากาศภายในของ THAI RESTAURANT.....	154
2.90 แบบการจัดวางในส่วนห้องพัก.....	156
2.91 แสดงในส่วนการออกแบบห้องน้ำ.....	156
2.92 แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก.....	157
2.93 แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก.....	157
2.94 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพักพิเศษ.....	158
2.95 แสดงการตกแต่งภายในส่วนหัวเตียงนอนและบรรยากาศห้อง.....	159
2.96 แสดงการตกแต่งในส่วนห้องน้ำ.....	159
2.97 แสดงการตกแต่งในส่วนห้องน้ำ.....	159
2.98 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพักพิเศษ.....	161
2.99 แสดงการตกแต่งภายในและบรรยากาศห้อง.....	161
2.100 แสดงการตกแต่งภายในและบรรยากาศห้อง.....	162
2.101 แสดงลักษณะรูปแบบสถาปัตยกรรมส่วนสปาเพื่อสุขภาพ.....	163
2.102 แสดงบรรยากาศของส่วนโรงคั่วกาแฟในส่วนสปาเพื่อสุขภาพ.....	163
2.103 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องนวดตัวของส่วนสปาเพื่อสุขภาพ.....	164
2.104 แสดงบรรยากาศในส่วนจากุซซี่ในส่วนสปาเพื่อสุขภาพ.....	164
3.1 แสดงภาพอาณาเขตของจังหวัดกระบี่.....	167
3.2 แสดงสภาพอากาศที่มีเพียง 2 ฤดูใน จ. กระบี่.....	168
3.3 แสดงแผนและอาณาเขตติดต่อกับหาดคลองม่วงอำเภอเมืองกระบี่.....	170
3.4 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญของจังหวัดกระบี่.....	174
3.5 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ.....	175
3.6 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้.....	176
3.7 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก.....	176

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
3.8 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก.....	177
3.9 แสดงผังบริเวณ โภคีธรา รีสอร์ท แอนท์ สปา จังหวัดกระบี่.....	178
3.10 แสดงผังอาคารชั้น 1 และส่วนต่างๆ.....	179
3.11 แสดงผังอาคารชั้น 2 และส่วนต่างๆ.....	179
3.12 แสดงผังอาคารชั้น 3 และส่วนต่างๆ.....	180
3.13 แสดงรูปด้านของอาคารด้านทิศเหนือ.....	181
3.14 แสดงรูปด้านของอาคารด้านทิศใต้.....	181
3.15 แสดงรูปด้านของอาคารด้านทิศตะวันออก.....	181
3.16 แสดงรูปด้านอาคารด้านทิศตะวันตก.....	182
3.17 แสดงผังอาคารส่วนสปาชั้น 1 และห้องพักผ่อนทำงานส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ.....	182
3.18 แสดงผังอาคารส่วนสปาชั้น 2 และส่วนต่างๆ.....	183
3.19 แสดงรูปด้านอาคารส่วนสปาด้านทิศเหนือ.....	184
3.20 แสดงรูปด้านอาคารส่วนสปาด้านทิศใต้.....	184
3.21 แสดงรูปด้านอาคารส่วนสปาด้านตะวันออก.....	184
3.21 แสดงรูปด้านอาคารส่วนสปาด้านตะวันตก.....	185
4.1 แสดงพื้นที่ของโครงการและอาณาเขตข้างเคียง.....	300
4.2 แสดงผลกระทบของสภาพอากาศที่เกิดขึ้นกับโครงการ.....	301
4.3 แสดงผลกระทบของสภาพอากาศที่เกิดขึ้นกับอาคาร.....	304
4.4 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศตะวันตกและทิศตะวันออก.....	305
4.5 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศตะวันออกและทิศตะวันตก.....	305
4.6 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศเหนือและทิศใต้.....	306
4.7 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศใต้และทิศเหนือ.....	306
4.8 แสดงผลกระทบของสภาพอากาศที่เกิดขึ้นกับอาคารสปา.....	309
4.9 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศตะวันตกและทิศตะวันออก.....	310
4.10 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศตะวันออกและทิศตะวันตก.....	310
4.11 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศเหนือและทิศใต้.....	311
4.11 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศใต้และทิศเหนือ.....	311
4.12 แสดงพื้นที่ว่างภายในโรงต้อนรับ.....	314

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.13 แสดงพื้นที่ว่างภายในคอฟฟี่ช้อฟ.....	315
4.14 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องอาหาร ไทย.....	316
4.15 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องอาหารอิตาลี.....	317
4.16 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องอเนกประสงค์.....	318
4.17 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ.....	319
4.18 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ.....	320
4.19 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพัก STANDARD.....	321
4.20 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพัก DELUXE ROOM.....	321
4.21 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพัก SUITE ROOM.....	322
4.22 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพัก SUITE ROOM.....	323
4.23 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพัก GRAND SUITE.....	324
4.24 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ.....	439
4.25 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช้อฟ(Coffee Shop).....	440
4.26 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหาร ไทย(Thai restaurant).....	441
4.27 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารอิตาลี(Italian restaurant).....	442
4.28 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอเนกประสงค์(Function Room) จัดเลี้ยงแบบ โต๊ะจีน.....	443
4.29 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอเนกประสงค์(Function Room) จัดเลี้ยงแบบค็อกเทล.....	444
4.30 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ(Spa).....	445
4.31 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ(Spa)ส่วนนวดไทย.....	446
4.32 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ(Spa)ส่วนนวดน้ำมัน.....	446
4.33 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ(Spa)ส่วนนวดเท้า.....	447
4.34 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักธรรมดา(Standard Room) Twin Bed.....	447
4.35 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักธรรมดา(Standard Room) Double Bed.....	448
4.36 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักพิเศษ(Deluxe Room).....	449
4.37 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องชุด(Suite Room).....	450
4.38 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องชุด(Grand Suite).....	451

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
5.1 แสดงแนวความคิดในส่วน โถงต้อนรับ.....	453
5.2 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วน โถงต้อนรับ.....	454
5.3 แสดงรูปด้านในส่วน โถงต้อนรับ.....	454
5.4 แสดงทัศนียภาพส่วน โถงต้อนรับ.....	455
5.5 แสดงวัสดุส่วน โถงต้อนรับ.....	455
5.6 แสดงแนวความคิดในส่วนคอฟฟี่ช็อป.....	456
5.7 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนคอฟฟี่ช็อป.....	456
5.8 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนคอฟฟี่ช็อป.....	457
5.9 แสดงรูปด้านในส่วนคอฟฟี่ช็อป.....	457
5.10 แสดงทัศนียภาพส่วนคอฟฟี่ช็อป.....	457
5.11 แสดงวัสดุส่วนคอฟฟี่ช็อป.....	458
5.12 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องอาหารไทย.....	459
5.13 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องอาหารไทย.....	459
5.14 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องอาหารไทย.....	460
5.15 แสดงรูปด้านในส่วนห้องอาหารไทย.....	460
5.16 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหารไทย.....	461
5.17 แสดงวัสดุส่วนห้องอาหารไทย.....	461
5.18 แสดงแนวความคิดในส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ.....	462
5.19 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพนวดน้ำมัน.....	462
5.20 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพนวดเท้า.....	463
5.21 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพนวดไทย.....	463
5.22 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ.....	464
5.23 แสดงทัศนียภาพส่วน โถงต้อนรับสปา.....	464
5.24 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวดน้ำมัน.....	465
5.25 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวดเท้า.....	465
5.26 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวดไทย.....	466
5.27 แสดงวัสดุส่วนบริการ สปาเพื่อสุขภาพ.....	467
5.28 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักรรรมดา.....	468

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
5.29 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักรรมาคา.....	468
5.30 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักรรมาคา.....	469
5.31 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักรรมาคา.....	469
5.32 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักรรมาคา.....	470
5.33 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักรรมาคา.....	470
5.34 แสดงวัสดุส่วนห้องพักรรมาคา.....	471
5.35 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักพิเศษ.....	472
5.36 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักพิเศษ.....	472
5.37 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักพิเศษ.....	473
5.38 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักพิเศษ.....	473
5.39 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักพิเศษ.....	474
5.40 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักพิเศษ.....	474
5.41 แสดงวัสดุส่วนห้องพักพิเศษ.....	475
5.42 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักพิเศษ Suite Room.....	476
5.43 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักพิเศษ Suite Room.....	477
5.44 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักพิเศษ Suite Room.....	477
5.45 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักพิเศษ Suite Room.....	478
5.46 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักพิเศษ Suite Room.....	478
5.47 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักพิเศษ Suite Room.....	479
5.48 แสดงวัสดุส่วนห้องพัก Suite Room.....	480
5.49 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักพิเศษ Grand Suite.....	481
5.50 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพัก Grand Suite.....	481
5.51 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพัก Grand Suite.....	482
5.52 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักพิเศษ Grand Suite.....	482
5.53 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักพิเศษ Grand Suite.....	483
5.54 แสดงวัสดุส่วนห้องพักรรมาคา.....	484

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญแผนภูมิ

เรื่อง	หน้า
2.1 แสดงการแบ่งหน่วยงาน โรงแรมขนาดเล็ก.....	24
2.2 แสดงการแบ่งหน่วยงาน โรงแรมขนาดกลาง.....	25
2.3 แสดงการจัดองค์กรของ โรงแรมขนาดใหญ่.....	26
2.4 แสดงการแบ่งหน่วยงาน ฝ่ายบริการส่วน.....	27
2.5 แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนก โถงส่วนหน้าของ โรงแรม.....	28
2.6 แสดงการแบ่งหน่วยงาน ฝ่ายแม่บ้าน.....	29
2.7 แสดงการแบ่งหน่วยงาน ฝ่ายบริการอาหารเครื่องดื่ม.....	31
2.8 แสดงการแบ่งหน่วยงาน ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย.....	34
3.1 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของ โครงการ โทคีธรา รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	187
3.2 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของ ฝ่ายห้องพัก.....	188
3.3 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของ ฝ่ายบุคคล.....	189
3.4 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของ ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม.....	190
3.5 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของ ฝ่ายสปา.....	191
4.1 แสดงพฤติกรรมผู้ให้บริการและผู้ให้บริการของ โรงแรม.....	326
4.1 แสดงพฤติกรรมส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL).....	327
4.2 แสดงพฤติกรรมส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL).....	328
4.3 แสดงพฤติกรรมส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL).....	329
4.4 แสดงพฤติกรรมส่วน ห้องอาหารไทย(thai restaurant) ,ห้องอาหารอิตาลี (Italian restaurant) และส่วนคอฟฟี่ช็อป (coffee shop).....	330
4.5 แสดงพฤติกรรมส่วน จัดเลี้ยง และสัมมนา.....	331
4.6 แสดงพฤติกรรมส่วน ห้องพักรธรรมดา (STANDARD ROOM).....	332
4.7 แสดงพฤติกรรมส่วน ห้องพักพิเศษ(DELUXE ROOM), ห้องชุด (SUITE ROOM) , ห้องชุด (GRAND SUITE).....	333
4.8 แสดงพฤติกรรมส่วน บริการเพื่อสุขภาพ (SPA/ MASSAGE).....	334
4.1 แสดงความสัมพันธ์ภายในโครงการ.....	338
4.2 แสดงโครงข่ายสัมพันธ์ภายในโครงการ.....	339
4.3 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในโครงการ.....	339

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญแผนภูมิ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.4 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยประเภทผู้ใช้ภายใน โครงการ.....	339
4.5 แสดงความสัมพันธ์ภายใน โรงคั่วกาแฟ.....	340
4.6 แสดงโครงตาข่ายสัมพันธ์ภายใน โรงคั่วกาแฟ.....	340
4.7 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายใน โรงคั่วกาแฟ.....	341
4.8 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยประเภทผู้ใช้ภายใน โรงคั่วกาแฟ.....	341
4.9 แสดงความสัมพันธ์ภายในคอฟฟี่ช็อป.....	342
4.10 แสดงโครงตาข่ายสัมพันธ์ภายในคอฟฟี่ช็อป.....	342
4.11 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในคอฟฟี่ช็อป.....	343
4.12 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยประเภทผู้ใช้ภายในคอฟฟี่ช็อป.....	343
4.13 แสดงความสัมพันธ์ภายในห้องอาหาร ไทย.....	344
4.14 แสดงโครงตาข่ายสัมพันธ์ภายในห้องอาหาร ไทย.....	344
4.15 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในห้องอาหาร ไทย.....	345
4.16 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยประเภทผู้ใช้ภายในห้องอาหาร ไทย.....	345
4.17 แสดงความสัมพันธ์ภายในห้องอาหารอิตาลี.....	346
4.18 แสดงโครงตาข่ายสัมพันธ์ภายในห้องอาหารอิตาลี.....	346
4.19 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในห้องอาหารอิตาลี.....	347
4.20 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยประเภทผู้ใช้ภายในห้องอาหารอิตาลี.....	347
4.21 แสดงความสัมพันธ์ภายในห้องสัมมนา/จัดเลี้ยง.....	348
4.22 แสดงโครงตาข่ายสัมพันธ์ภายในห้องสัมมนา/จัดเลี้ยง.....	348
4.23 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในห้องสัมมนา/จัดเลี้ยง.....	349
4.24 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยประเภทผู้ใช้ภายในห้องสัมมนา/จัดเลี้ยง.....	349
4.25 แสดงความสัมพันธ์ภายในบริการสปาเพื่อสุขภาพ.....	350
4.26 แสดงโครงตาข่ายสัมพันธ์ภายในบริการสปาเพื่อสุขภาพ.....	350
4.27 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในบริการสปาเพื่อสุขภาพ.....	351
4.28 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยประเภทผู้ใช้ภายในบริการสปาเพื่อสุขภาพ.....	351
4.29 แสดงความสัมพันธ์ภายในบริการสปาเพื่อสุขภาพส่วนนวดไทย.....	352
4.30 แสดงโครงตาข่ายสัมพันธ์ภายในบริการสปาเพื่อสุขภาพส่วนนวดไทย.....	352
4.31 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในบริการสปาเพื่อสุขภาพส่วนนวดไทย.....	353

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญแผนภูมิ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.32 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยประเภท ภายในบริการสปาเพื่อสุขภาพส่วนนวดไทย.....	353
4.33 แสดงความสัมพันธ์ภายในบริการสปาเพื่อสุขภาพส่วนนวดน้ำมัน.....	354
4.34 แสดงโครงตาข่ายสัมพันธ์ภายในบริการสปาเพื่อสุขภาพส่วนนวดน้ำมัน.....	354
4.35 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายใน บริการสปาเพื่อสุขภาพส่วนนวดน้ำมัน.....	355
4.36 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยประเภทผู้ใ้ภายใน ในบริการสปาเพื่อสุขภาพส่วนนวดน้ำมัน.....	355
4.37 แสดงความสัมพันธ์ภายในบริการสปาเพื่อสุขภาพส่วนนวดเท้า.....	356
4.38 แสดงโครงตาข่ายสัมพันธ์ภายในบริการสปาเพื่อสุขภาพส่วนนวดเท้า.....	356
4.39 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายใน บริการสปาเพื่อสุขภาพส่วนนวดเท้า.....	357
4.40 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยประเภทผู้ใ้ภายใน ในบริการสปาเพื่อสุขภาพส่วนนวดเท้า.....	357
4.41 แสดงความสัมพันธ์ภายในห้องพักSTANDARD ROOM.....	358
4.42 แสดงโครงตาข่ายสัมพันธ์ภายในห้องพักSTANDARD ROOM.....	358
4.43 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายใน ห้องพักSTANDARD ROOM.....	359
4.44 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยประเภทผู้ใ้ภายใน ห้องพักSTANDARD ROOM.....	359
4.45 แสดงความสัมพันธ์ภายในห้องพักDELUXE ROOM.....	360
4.46 แสดงโครงตาข่ายสัมพันธ์ภายในห้องพักDELUXE ROOM.....	360
4.47 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายใน ห้องพัก DELUXE ROOM.....	361
4.48 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยประเภท ผู้ใ้ภายในห้องพักDELUXE ROOM.....	361
4.49 แสดงความสัมพันธ์ภายในห้องพักSUITE ROOM.....	362
4.50 แสดงโครงตาข่ายสัมพันธ์ภายในห้องพักSUITE ROOM.....	362

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญแผนภูมิ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.51 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในห้องพัก SUITE ROOM.....	363
4.52 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยประเภทผู้ใช้ภายในห้องพัก SUITE ROOM.....	363
4.53 แสดงความสัมพันธ์ภายในห้องพัก GRAND SUITE.....	364
4.54 แสดงโครงตาข่ายสัมพันธ์ภายในห้องพัก GRAND SUITE.....	364
4.55 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในห้องพัก GRAND SUITE.....	365
4.56 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยประเภทผู้ใช้ภายในห้องพัก GRAND SUITE.....	365
4.57 แสดงความสัมพันธ์ภายในห้องนอนใหญ่ (MASTER BEDROOM)ของห้องพัก GRAND SUITE.....	366
4.58 แสดงโครงตาข่ายสัมพันธ์ภายในห้องนอนใหญ่ (MASTER BEDROOM)ของห้องพัก GRAND SUITE.....	366
4.59 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในห้องนอนใหญ่ (MASTER BEDROOM) ของห้องพัก GRAND SUITE.....	367
4.60 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยประเภทผู้ใช้ภายในห้องนอนใหญ่ (MASTER BEDROOM) ของห้องพัก GRAND SUITE.....	367
4.61 แสดงความสัมพันธ์ภายในห้องนอนเล็กของห้องพัก GRAND SUITE.....	368
4.62 แสดงโครงตาข่ายสัมพันธ์ภายในห้องนอนเล็กของห้องพัก GRAND SUITE.....	368
4.63 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในห้องนอนเล็กของห้องพัก GRAND SUITE.....	369
4.64 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยประเภทผู้ใช้ภายในห้อง นอนเล็กของห้องพัก GRAND SUITE.....	369

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาของโครงการ

กระบี่เป็นจังหวัดหนึ่งในภาคใต้ ตั้งอยู่ริมฝั่งทะเลอันดามันจากหลักฐานทางโบราณคดี สันนิษฐานไว้ว่าบริเวณเมืองกระบี่เคยเป็นแหล่งชุมชนโบราณที่เก่าแก่มากแห่งหนึ่งในประเทศไทย ตั้งแต่สมัยก่อนประวัติศาสตร์และต่อเนื่องมาจนถึงสมัยประวัติศาสตร์กล่าวกันว่าดินแดนนี้แต่เดิมคือเมืองไทยสมอ 1 ใน 12 นคร ที่ใช้ตราลิงเป็นตราประจำจังหวัดและยังได้มีสถานที่ท่องเที่ยวที่สวยงามอีกมากมายเช่น หมู่เกาะพีพี หมู่เกาะลันตา อ่าวนาง อ่าวท่าเลน และอีกหลายๆที่ จึงทำให้จังหวัดกระบี่เป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาตินิยมมาเที่ยวพักผ่อน

คุณวิชัย วีระนุชงค์ จึงได้มีนโยบายให้ลงทุนสร้าง โกคีธรา รีสอร์ท แอนด์ สปา ขึ้นเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่จะเดินทางมาเที่ยวจังหวัดกระบี่ด้วยจำนวนห้องพัก 278 ห้องด้วยบรรยากาศที่อบอุ่นไปด้วยธรรมชาติและอ้อมกอดของทะเลสีเขียวมรกตในสไตล์โคโลเนียลหรือสไตล์ยุคอาณานิคมและในส่วนของสปาตัวอาคารจะเป็นอาคารทรงไทยภาคกลาง โกคีธรา รีสอร์ท แอนด์ สปา ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองทะเล อำเภอเมือง คลองม่วง จังหวัดกระบี่

ที่มาของคำว่า โกคีธรา คือ นางเจ้าของมีความเชื่อเกี่ยวกับพญานาค จึงเป็นที่มาของ โกคีธรา รีสอร์ท แอนด์ สปา

### 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นแหล่งที่พักและรองรับนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาเที่ยวและพักผ่อนที่จังหวัดกระบี่ในรูปแบบ รีสอร์ท แอนด์ สปา
2. เพื่อเป็นลักษณะของการลงทุนเพื่อผลกำไร และเป็นตัวเพิ่มผลผลิตการกระจายรายได้ในทางตรงและทางอ้อม เป็นการส่งเสริมเกี่ยวกับการนำเงินตราเข้าสู่ประเทศ
3. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม และมีบทบาทในการดำเนินงานที่จะช่วยให้เกิดการสร้างงานในชุมชน และทำให้เกิดเงินหมุนเวียนในย่านนั้น ๆ เพิ่มขึ้น
4. เพื่อเป็นการช่วยประชาสัมพันธ์งานบริการ และการท่องเที่ยวของประเทศได้เป็นอย่างดี อันส่งผลถึงการแสดงออกทางวัฒนธรรมประเพณีการต้อนรับการให้บริการของความเป็นไทย

### 1.3 เหตุผลในการเสนอปริญญานิพนธ์

1. เนื่องจากเป็น โครงการที่เป็น โครงการจริงที่ยังไม่ได้มีการออกแบบจึงสามารถวิเคราะห์และออกแบบตกแต่งได้อย่างเต็มที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เพื่อจะได้ศึกษาข้อมูลและแนวทางการออกแบบโดยยึดหลักการออกแบบอาคารให้ถูกต้องและเหมาะสมตามประเภทของอาคาร ประโยชน์ใช้สอยและความสวยงาม

3. เพื่อจะได้ทราบถึงพื้นที่อาคารและพฤติกรรมของผู้ใช้อาคารเพื่อให้ความสัมพันธ์กันและนำไปสู่การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ

4. เป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมในการให้บริการด้านการท่องเที่ยว เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวหรือนักธุรกิจที่เดินทางมาใช้บริการที่จังหวัดกระบี่ และเป็นการยกระดับมาตรฐานการบริการด้านการท่องเที่ยว

#### 1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปริญญานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาแนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรม
2. เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร อีกทั้งรูปแบบการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้มีความเหมาะสมและมีความสัมพันธ์กันกับพื้นที่ใช้งาน
3. เพื่อศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบต่างๆ ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้มีความเหมาะสมกับลักษณะของโครงการ
4. เพื่อศึกษาความแตกต่างของสภาพแวดล้อม ภูมิอากาศ และความต้องการใช้งานจริงเพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการออกแบบ

#### 1.5 ที่มาของปัญหา

1. เป็นโครงการที่ให้บริการด้านการท่องเที่ยวจึงจำเป็นต้องมีการออกแบบให้มีความสวยงามและสอดคล้องกับประโยชน์ใช้สอยและภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร
2. ลักษณะการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ รูปแบบของเฟอร์นิเจอร์ ตลอดจนแนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงควรได้รับการศึกษาวิเคราะห์ เพื่อให้ได้ระดับมาตรฐานที่สมบูรณ์แบบ
3. ภายในอาคารควรมีพื้นที่ในการใช้สอยให้สอดคล้องกันและสัมพันธ์กับแต่ละหน่วยงาน

#### 1.6 แนวทางการแก้ปัญหา

1. ศึกษาถึงความต้องการของผู้ใช้บริการ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยและความสวยงาม
2. ศึกษารายละเอียดข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับโครงการเพื่อนำมาใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
3. ศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้อาคารความสัมพันธ์ของพื้นที่ใช้สอยต่างๆ ภายในอาคารเพื่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นำมาจัดส่วนพื้นที่ใช้สอยให้เหมาะสมกับโครงการ

4. ศึกษาถึงรูปแบบการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบอาคาร
  5. ศึกษาถึงวัสดุและเทคโนโลยีในการนำมาใช้นำารออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
- โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยความสวยงามความปลอดภัยและประสิทธิภาพการใช้งาน

## 1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย

1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นตลอดจนรวบรวมข้อมูลที่ได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับโครงการจากหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ หนังสืออ้างอิง เอกสารที่เชื่อถือได้มาประกอบการพิจารณา
2. ศึกษารายละเอียดของโครงการในด้านต่าง ๆ
  - ประวัติความเป็นมาของโครงการ
  - วัตถุประสงค์ในการจัดสร้างโรงแรม
  - สถานที่ตั้งโครงการ
  - สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อโครงการ
  - หน่วยงานการบริหาร หน่วยงาน อัตรากำลังเจ้าหน้าที่
3. รวบรวมข้อมูลของโครงการและข้อมูลจากโครงการใกล้เคียงกันมาเปรียบเทียบ วิเคราะห์ เพื่อเป็นแนวทางนำไปสู่แนวทางการออกแบบ
4. นำข้อมูลโครงการและข้อมูลที่ได้จากแหล่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาศึกษาเปรียบเทียบ เพื่อนำผลสรุปมาสู่แนวทางการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม
5. สรุปแนะนำเสนอผลงานการทำปฏิญานพนธ์

## 1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานรายละเอียดของโครงการ
  - ประวัติความเป็นมาของโครงการ
  - วัตถุประสงค์ของโครงการ
  - ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ
  - หน่วยงานบริการ หน้าที่ และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่
2. ศึกษารายละเอียดของโครงการ
  - สภาพภายในและภายนอกโครงการ
  - พื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การจัดองค์ประกอบภายในโครงการ

### 3. ศึกษาผู้ใช้โครงการ

- ประเภทของผู้ใช้โครงการ
- พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร
- สายงานการบริหารของโครงการ
- อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ภายในโครงการ
- ความสัมพันธ์หน้าที่ของเจ้าหน้าที่

### 4. ศึกษาวิเคราะห์โครงการ

- วิเคราะห์สถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อม
- วิเคราะห์ตัวอาคาร
- วิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบโครงการ
- วิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

### 5. ศึกษาโครงการเปรียบเทียบกับเป็นแนวทางในการออกแบบภายในโครงการ

## 1.9 ขอบเขตของโครงการ

โครงการ โกศิธรวารีสอร์ท แอนด์ สปา มีอาคารแบ่งออกเป็น 3 อาคารคือ อาคารบริการและห้องพัก อาคารบริการสปาเพื่อสุขภาพ อาคารกิจกรรม

รวมพื้นที่ทั้งหมดของโครงการโดยประมาณ 39,887.9725 ตารางเมตร

### ชั้นที่ 1

GENERAL

MAIN LINEN ROOM

ทางเดิน

ออฟฟิศ

KITCHEN STORAGE

HOUSE KEEPING

STAFF CANTEEN

MAIN KITCHEN

STORAGE FOR POOL SERVICE

DRY

BOTTLE

FOOD DAY

PERSONAL MANAGER

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

COST CONTROL

TIME CHECK

COFFEE SHOP

ห้องพักแบบ STANDARD ROOM

ห้องพักแบบ DELUXE ROOM

ห้องพักแบบ SUITE ROOM

ห้องน้ำ

ระเบียง

ลิฟต์

โถงลิฟต์

ห้องน้ำชาย - หญิง

รวมพื้นที่ชั้น 1 โดยประมาณ 18,891.34 ตารางเมตร

ชั้นที่ 2

ห้องอเนกประสงค์

โถงอเนกประสงค์

ห้องสมุดบริการ

โถงต้อนรับ

ห้องน้ำชาย - หญิง

ห้องพักแบบ STANDARD ROOM

ห้องพักแบบ DELUXE ROOM

ห้องพักแบบ SUITE ROOM

ห้องพักแบบ GRAND SUITE ROOM

ห้องน้ำ

ทางเดิน

ระเบียง

ลิฟต์

โถงลิฟต์

SAFE DEPOSIT OFFICE

BUSINESS

BOARD

SHOP

FINISH KITCHEN



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

STORAGE

AHU

ลิฟต์ บาร์

SHOW KITCHEN

ครัวไทย

ร้านอาหารอิตาเลียน

ร้านอาหารไทย

BAGGAGE

รวมพื้นที่ชั้น 2 โดยประมาณ 18,472.33 ตารางเมตร

ชั้นที่ 3

ห้องพักแบบ STANDARD ROOM

ห้องพักแบบ DELUXE ROOM

ห้องพักแบบ GRAND SUITE ROOM

ห้องน้ำ

ทางเดิน

ระเบียง

ลิฟต์

โถงลิฟต์

รวมพื้นที่ชั้น 3 โดยประมาณ 8,549.19 ตารางเมตร

ส่วนสปา

WOODDEN DECK

BEAUTY SALOON ร้านเสริมสวย

ทางเดิน

ห้องน้ำ

ห้องอบซาวน่า

ห้องนวดน้ำมัน นวดไทย นวดเท้า

รวมพื้นที่ในส่วนสปาโดยประมาณ 1,414.4 ตารางเมตร

ส่วน ACTIVITY CENTER

PLAY GROUND

CHIDREN AND GRAME ROOM

CHILD CARE

COOKING SCHOOL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

AROBIC

โถง

ทางเดิน

EXERCISE ROOM

CHANGING

SAUNA

WATER

DRESSING

ห้องน้ำ

CHANGING AREA

HOT WATER

GAME ROOM AND SNOOKER

LATE CHECK OUT

SHOWER

รวมพื้นที่ในส่วน ACTIVITY CENTER โดยประมาณ 1109.9025 ตารางเมตร

#### 1.10 ขอบเขตของการทำปฏิญานพันธ

##### ชั้นที่ 1

COFFEE SHOP

ห้องพักแบบ STANDARD ROOM

ห้องพักแบบ DELUXE ROOM

ห้องพักแบบ SUITE ROOM

ห้องน้ำ

ลิฟต์

โถงลิฟต์

รวมพื้นที่ชั้น 1 โดยประมาณ 7545.58 ตารางเมตร

##### ชั้นที่ 2

ห้องอเนกประสงค์

โถงอเนกประสงค์

โถงต้อนรับ

ห้องพักแบบ STANDARD ROOM

ห้องพักแบบ DELUXE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องพักแบบ SUITE ROOM

ห้องพักแบบ GRAND SUITE ROOM

ห้องน้ำ

ทางเดิน

โถงลิฟต์

ห้องอาหารตาเลี่ยน

ห้องอาหารไทย

รวมพื้นที่ชั้น 2 โดยประมาณ 8052.952 ตารางเมตร

ชั้นที่ 3

ห้องพักแบบ STANDARD ROOM

ห้องพักแบบ DELUXE ROOM

ห้องพักแบบ GRAND SUITE ROOM

ห้องน้ำ

ทางเดิน

ระเบียง

โถงลิฟต์

รวมพื้นที่ชั้น 3 โดยประมาณ 10997.360 ตารางเมตร

ส่วนสปา

โถงต้อนรับ

ร้านเสริมสวย

ทางเดิน

ห้องน้ำ

ห้องอบซาวน่า

ห้องนวดน้ำมัน นวดไทย นวดเท้า

รวมพื้นที่ในส่วนสปาโดยประมาณ 1414.4 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 28007.292 ตารางเมตร

### 1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญานิพนธ์

1. ได้ศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้อาคารที่ทำให้เกิดความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลที่มาใช้บริการกับตัวอาคาร
2. ได้ศึกษาและวิเคราะห์ถึงการใช้พื้นที่ของแต่ละหน่วยงานที่มีความสัมพันธ์และเหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการใช้งาน ตลอดจนทางสัญจรภายในโครงการ

3. ได้ศึกษาถึงแนวทาง การออกแบบตกแต่งภายในให้สอดคล้องกับภูมิอากาศ และสภาพแวดล้อม
4. เป็นตัวอย่างที่ดีในการออกแบบตกแต่งภายในสำหรับผู้ที่ต้องการศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูล และเป็นแนวทางในการออกแบบต่อไป

### 1.12 แหล่งศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล

1. คุณวินัย วีระพชุงค์ เจ้าของโครงการ บริษัทไทยนครพัฒนา จำกัด
2. บริษัท โมเดิร์น เอส ซี อี สถาปนิกผู้ควบคุมโครงการ
3. ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
4. ห้องสมุดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
5. หอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2

# การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ

### 2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม

ความหมายแต่เดิมนั้นคำว่า “โรงแรม” คือ เป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยว เพื่อให้เป็นที่พักแรมระหว่างการเดินทางของนักท่องเที่ยวเท่านั้น

สำหรับในปัจจุบันโรงแรมได้เพิ่มความสะดวกสบายมีการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยมีองค์ประกอบหลายอย่างมากมายที่จะเป็นขั้นตอนประกอบเป็นโรงแรมขึ้นมาเริ่มจากสถานที่ เงินสนับสนุน การออกแบบวางผังอาคาร การออกแบบตกแต่งภายในที่เหมาะสมและถูกต้องการดำเนินการในงานส่วนอื่นๆ ที่จะสนับสนุนเป็นองค์ประกอบของโรงแรม โรงแรมในปัจจุบันมีรูปร่าง รูปทรง และโครงสร้างที่มั่นคงสวยงามเพื่อดึงดูดลูกค้ารวมทั้งการให้บริการที่มีต่อลูกค้าเป็นสำคัญในการดำเนินการธุรกิจ โรงแรมค่อนข้างโยงใยรวมทั้งธุรกิจอื่นๆ เข้าไว้ด้วยกันจะเห็นได้ว่าความสำคัญของโรงแรมนั้นมีได้เป็นเพียงสถานที่รองรับการเดินทางเช่นในอดีตที่ผ่านมาหากแต่ความหมายของโรงแรมในปัจจุบันครอบคลุมไปถึงการทำธุรกิจ การติดต่อการพบปะสังสรรค์และการใช้ประโยชน์ทางด้านอื่นๆ ได้อีกมากมาย

#### 2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเริ่มเกิดขึ้นครั้งแรกในประเทศอังกฤษ เรียกว่า “INN” มีสภาพเป็นที่พักค้างคืนและที่พักรับประทานอาหารของผู้ที่เดินทางมาจากแดนไกล ใช้เป็นที่พักผ่อนชั่วคราว และเมื่อถึงเวลาที่ต้องไปผู้เดินทางก็อาจมีการให้เงินหรือทรัพย์สินตอบแทนแก่เจ้าของบ้าน ตามสมควร ต่อมาได้มีการคิดแปลงบ้านให้มีสภาพเป็นโรงแรม โดยจัดสถานที่สำหรับนอนและรับประทานอาหารออกเป็นสัดส่วน ผู้เป็นเจ้าของสถานที่ก็จะเรียกว่า “INN KEEPER” ก็ จะเรียกค่าบริการจากผู้เดินทางเป็นค่าตอบแทน

นอกจากที่อังกฤษแล้วยังมีที่ฟอล์กแลนด์ที่เรียกว่า “TAVERN” ในประเทศกรีซ มีสตรีคอยให้การปรนนิบัติ และมีการบรรเลงดนตรีขับกล่อม ต่อมาในยุคอาณาจักรโรมันรุ่งเรือง (ค.ศ. 079) ได้มีการจัดรูปแบบการดำเนินธุรกิจโรงแรมอย่างเต็มที่แต่ในปี ค.ศ. 500 กิจกรรมโรงแรมก็เสื่อมลงเมื่อถึงช่วงเวลาของยุคประวัติศาสตร์สังคม (SOCIAL EVOLUTION) ก็เป็นระยะฟื้นตัวของธุรกิจโรงแรมอีกครั้ง และเริ่มกลายเป็นอาชีพที่มั่นคงและแพร่หลาย

ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น จึงถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจโรงแรมในระยะแรกจนถึงช่วงที่ได้รับการพัฒนาระบบโรงแรมของประเทศอังกฤษ และอเมริกาเริ่มเป็นที่ยอมรับและเป็นต้นแบบของการดำเนินธุรกิจโรงแรมในสมัยต่อมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับคำว่า “HOTEL” จากหลักฐานที่น่าจะเป็นไปได้คือ เมื่อสมัยที่ยังไม่มีการดำเนินการธุรกิจโรงแรมอย่างแท้จริงนั้นเจ้าของบ้านเป็นผู้ต้อนรับด้วยตนเองเรียกว่า “HOST” ซึ่งเป็นคำที่มาจากคำว่า “HOSTIALITY” ซึ่งแปลว่า ความอาทร ต่อมาธุรกิจนี้ได้เจริญขึ้นอย่างมาก จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก,อาหาร และเครื่องคัมมิงไป จึงเรียกธุรกิจนี้ว่า “HOSTEL” และต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงให้เรียกได้ง่าย และกระชับขึ้นเป็นคำว่า “HOTEL” เป็นต้นมา

สรุปได้ว่า “โรงแรม (HOTEL)” หมายถึงสถานที่ประกอบการเชิงการค้าที่เจริญขึ้นอย่างจริงจังตามความก้าวหน้าของธุรกิจจึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก อาหารและเครื่องคัมมิง ฯลฯ เพื่อให้บริการแก่นักเดินทาง และได้มีการเรียกธุรกิจนี้ว่า “HOTEL” เป็นต้นมา

### 2.1.2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ในสมัยก่อนเมื่อคนไทยมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอกบ้านก็มักจะพักตามบ้านญาติพี่น้องหรือคนรู้จัก และพักตามศาลาวัดที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่างการเดินทาง นอกจากนั้นผู้ที่เป็นหญิงก็ไม่นิยมการเดินทางเพราะเป็นการไม่สมควร และไม่ปลอดภัยจนกระทั่งเมื่อประมาณ 110 ปีที่ผ่านมาเริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับผู้เดินทาง ซึ่งสันนิษฐานว่าเริ่มต้นกัน ในสมัยที่มีการเล่นพนันหอย ซึ่งตอนนั้นยังไม่คิดกฎหมายผู้ที่อยู่ต่างจังหวัดจะเดินทางเข้ามาเล่นพนันในกรุงเทพฯ ซึ่งส่วนใหญ่ที่เล่นจะอยู่ที่สะพานเหล็ก ใกล้กับสะพานหันในปัจจุบันจะเปิดให้เล่นกันวันละ 3 เวลา คือ เช้า บ่าย ค่ำ ผู้ที่อยู่ไกลก็ไม้อาจที่จะกลับบ้านได้ และการเดินทางในสมัยนั้นยังไม่สะดวกจึงต้องหาที่พัก ซึ่งนอกจากจะเป็นบ้านญาติหรือคนที่รู้จักแล้วก็ยังได้มีการจัดที่พักชั่วคราวไว้บริการใกล้บ่อนสำหรับผู้ที่มาเล่นการพนันด้วย

ที่พักที่จัดขึ้นมีลักษณะแบบห้องเปิดกันโดยตลอด สร้างเป็นแคร์กสูงแค้เข้าให้เห็นอนเรียงแถวต่อกันไปโดยไม่มีการแบ่งแยกเป็นสัดส่วน ต่อมาเมื่อมีผู้ใช้บริการมากขึ้นจึงเริ่มมีการแบ่งเป็นสัดส่วน โดยเฉพาะผู้ที่ต้องการความสะดวกสบาย ต่อมาได้มีการปรับปรุงเป็นห้องแถวชั้นเดียวและสองชั้น การเรียกเก็บค่าบริการก็จะสูงขึ้นตามลำดับแต่ก็ยังคงอยู่ใกล้ๆกับสถานที่เล่นการพนันเช่นเดิมโดยเป็นที่แพร่หลาย และเรียกว่า “ที่พักคนเดินทาง”

ในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 4) ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิดกิจการโรงแรมในประเทศไทยได้แก่ Captain Jame White , Carter and Howord C.Wo Thomas และ Lewis ซึ่งลงโฆษณาสถานที่พักในหนังสือพิมพ์ชื่อ Bangkok Calendar ของหมอบรัดเลย์ (D.R.Bradley) ซึ่งเป็นหมอสอนศาสนาชาวอเมริกันที่เดินทางเข้ามาอยู่ในเมืองไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2378

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปี พ.ศ.2419 ในสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) ได้มีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้นที่ตำบลคอกควายซึ่งสันนิษฐานว่าเป็นโรงแรมโอเรียลเต็ล ในปัจจุบันซึ่งในสมัยนั้นเป็นเพียงอาคารไม้ชั้นเดียวสร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา

ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 6) พระองค์ทรงเคยไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ (ในสมัยดำรงพระยศเป็นสมเด็จพระยุพราชเจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ) นั้น เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว (พ.ศ.2455) ได้เสด็จกลับโดยผ่านประเทศสหรัฐอเมริกา พระองค์ทรงเห็นกิจการโรงแรมของต่างประเทศหลายแห่ง เมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์พระองค์ทรงมีพระราชดำริที่จะให้มีการดำเนินกิจการโรงแรมขึ้นในประเทศ จึงมอบหมายให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ซึ่งเป็นผู้บัญชาการรถไฟในขณะนั้นได้สร้างโรงแรมหัวหิน ซึ่งเป็นโรงแรมชายหาดแห่งแรกของประเทศไทยและพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ ได้ทรงพระราชทานวังพญาไท เพื่อดัดแปลงเป็นโรงแรมแห่งใหม่แต่พระองค์เสด็จสวรรคตก่อนจะดำเนินการเสร็จโรงแรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จในสมัยพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 7) ถือเป็นโรงแรมเดอะดุกซ์แห่งแรกในประเทศ และได้รับการยกย่องว่าเป็น PALACE HOTEL ที่ยอดเยี่ยมที่สุด

โรงแรมที่เกิดขึ้นในสมัยต่อมา คือ โรงแรมรัตนโกสินทร์ โรงแรมทรอคราเคโร และต่อมารัฐบาลได้เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จึงได้สนับสนุนอย่างเต็มที่โดยดำเนินการโรงแรมเป็นตัวอย่าง คือ โรงแรมเอราวัณ เพื่อต้อนรับแขกรัฐบาลเอง และแขกต่างประเทศ เพื่อต้องการที่จะสนับสนุนภาคเอกชนให้ดำเนินธุรกิจนี้ โดยรัฐบาลได้ดำเนินการโฆษณาประเทศไทย และแหล่งท่องเที่ยวไปทั่วโลก ขณะเดียวกันก็ได้เปิดหน่วยงานของรัฐบาลขึ้น คือ องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) ในสมัยนั้นเพื่อสนับสนุนภาคเอกชนอย่างจริงจังทุกๆด้านและมีการฝึกอบรมต่างๆ จนกระทั่งหน่วยงานนี้ได้ขยายไปเป็น “ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ” ( ท.ท.ท ) ในปัจจุบัน

## 2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรม

### 2.2.1 การแบ่งระดับของโรงแรม (HOTEL CLASSIFICATION)

การแบ่งระดับของโรงแรม เพื่อให้แขกสามารถมองสภาพโรงแรมอย่างกว้างๆ เป็นแนวทางให้แขกเลือกโรงแรมที่จะเข้าพักได้ตามต้องการ การแบ่งระดับโรงแรมแตกต่างกันออกไปในแต่ละประเทศ บางแห่งใช้วิธีการแบบง่ายๆ โดยเน้นจุดสำคัญๆ เช่น ราคาห้องพัก ขนาดของโรมแรม แต่บางประเทศคำนึงจุดสำคัญมากมาย

วิธีการจัดระดับของโรงแรมที่นิยมอันเป็นแนวทางอย่างกว้างๆ พิจารณาจากสิ่งเหล่านี้ คือ

1. ราคา คือ ราคาต่อห้องต่อคืน เพื่อเป็นแนวทางให้แขกมองอย่างกว้างๆ กำลังเงินที่จะต้องจ่าย

2. สถานที่ตั้ง อาจจะใช้พื้นฐานการจัดระดับตามเขตอันเป็นสถานที่ตั้งของโรงแรม เช่น อยู่ใจกลางเมือง ขานเมืองรอบนอก ชายทะเล เป็นต้น

3. ขนาดของโรงแรม ขนาดของโรงแรมเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นแนวให้แขกรู้ว่าสิ่งอำนวยความสะดวกมากน้อยเพียงใด เช่น โรงแรมขนาดใหญ่มักจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากกว่าโรงแรมขนาดเล็ก แต่แขกบางกลุ่มอาจชอบโรงแรมขนาดเล็ก เนื่องจากจะได้รับการบริการที่อบอุ่นกว่าโรงแรมขนาดใหญ่

4. สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการแขกเป็นปัจจัยสำคัญอีกอย่างหนึ่งในการเลือกใช้บริการของแขก โรงแรมจึงจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบว่า มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องอาหาร บาร์ ห้องประชุม เป็นต้น

5. มาตรฐาน มาตรฐานเป็นสิ่งที่ยกก่อนข้างยาก ไม่เหมือนกับราคา ขนาดของ โรงแรม หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ซึ่งสามารถบ่งชี้คุณภาพของ โรงแรมได้อย่างชัดเจน คุณภาพของการให้บริการแก่แขก อาหารที่เสิร์ฟ การต้อนรับเป็นเครื่องตัดสินว่ามีมาตรฐานเพียงใด โรงแรมที่มีมาตรฐานที่ดีประเทศหนึ่งอาจมีมาตรฐานกลางของอีกประเทศหนึ่งก็ได้ ฉะนั้นมาตรฐานของการบริการของ โรงแรมต่างๆ จึงนิยมเปรียบเทียบกับประเทศนั้นๆ

## 2.2.2 ประเภทของโรงแรม (TYPE OF HOTEL ACCOMENDATION)

การแบ่งประเภทของโรงแรม สามารถแบ่งได้หลายวิธีตามหลักวิชาการ ดังนี้

1. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง
2. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะการดำเนินงาน
3. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม
4. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม
5. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก
6. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่เข้าพัก

### 1. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง แบ่งเป็น 4 ประเภท

#### 1.1 โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL)

คือ โรงแรมในเมืองใหญ่ๆ ที่มีความสำคัญทางด้านธุรกิจ การค้า การทูต รวมทั้งการท่องเที่ยว โรงแรมประเภทนี้จะให้ความสะดวกสบายต่างๆครบครันแก่ผู้มาพักและบุคคลภายนอก เช่น ร้านอาหาร ภัตตาคาร หรือบริการสำหรับนักธุรกิจ เช่น ศูนย์ธุรกิจ (BUSINESS CENTER)

#### 1.2 โรงแรมในเมืองเล็ก (SMALLER CITY HOTEL)

คือ โรงแรมที่อยู่ในเมืองที่ห่างไกลจากชุมชนเมืองใหญ่อยู่ในชนบท และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญทางประวัติศาสตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1.3 โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ (RESORT HOTEL)

คือ โรงแรมที่ตั้งขึ้นเพื่อเป็นที่พักผ่อนตากอากาศ ตั้งอยู่สถานที่เป็นที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ชายทะเล เป็นต้น มีการบริการด้านต่างๆ เช่นเดียวกับโรงแรมในเมืองทั่วไป และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน

### 1.4 โรงแรมท่าอากาศยาน (AIRPORTS HOTEL)

โรงแรมประเภทนี้ต้องมีจำนวนห้องพักไม่ต่ำกว่า 100 ห้อง มีภัตตาคาร คอฟฟี่ช็อป ห้องจัดเลี้ยง โรงแรมท่าอากาศยานเป็นที่นิยมการจัดเลี้ยงประชุม ซึ่งเป็นคู่แข่งโรงแรมในเมือง

## 2. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ดำเนินการ

### 2.1 ลักษณะอเมริกา (AMERICA – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่คิดอัตราค่าห้องพักรวมค่าอาหารด้วย ซึ่งอาจจะเป็น 2-3 มื้อ (ไม่ยกเว้นกรณีที่แขกไม่มารับบริการอาหาร) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่แขกผู้เข้าพัก

### 2.2 ลักษณะยุโรป (EUROPE – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่คิดอัตราค่าห้องพักไม่รวมกับค่าอาหารด้วย ส่วนค่าอาหารแขกที่เข้าพักจะรับบริการจะต้องเสียเพิ่ม

### 2.3 ลักษณะผสม (DUAL – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่จัดบริการไว้ทั้ง 2 อย่างแรกตามที่กล่าวมาแขกเข้าพัก สามารถรับบริการแบบไหนก็ได้

## 3. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม

### 3.1 โรงแรมชั้นพิเศษ (LUXURY HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการต่างๆ มากมาย และพิเศษ ครบครัน

### 3.2 โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการ และความสะดวกสบายอย่างครบครัน มีการจัดการด้านการบริการและส่วนประกอบต่างๆ เป็นอย่างดีมีระบบการบริการที่ซับซ้อนมากมาย

### 3.3 โรงแรมชั้นสอง (SECOND CLASS HOTEL)

ลักษณะการบริการและส่วนประกอบต่างๆ ดียกกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง

### 3.4 โรงแรมชั้นสาม (THIRD CLASS HOTEL)

ลักษณะการบริการและส่วนประกอบที่อำนวยความสะดวกต่างๆ มีน้อยหรือบางส่วนก็ไม่มี

### 3.5 โรงแรมชั้นสี่ (CHEAP HOTEL)

เป็นโรงแรมราคาถูกให้บริการด้านที่พักค้างคืนหรือห้องนอนเพียงเท่านั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย โดยกองวิชาการได้แบ่งชนิดตามมาตรฐานโรงแรม ออกเป็น 5 อันดับเช่นกัน โดยกำหนดจำนวนดาวสำหรับโรงแรมระดับต่างๆ มีเกณฑ์ในการ กำหนดแตกต่างกัน เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะคณะส่งเสริมการลงทุน พิจารณาดังนี้

1. โรงแรมระดับพิเศษ ( DELUXE )	5 ดาว
2. โรงแรมชั้นหนึ่ง ( FIRST CLASS )	4 ดาว
3. โรงแรมนักท่องเที่ยว ( TOURIST CLASS )	3 ดาว
4. โรงแรมระดับประหยัด ( ECONOMY CLASS )	2 ดาว
5. โรงแรมระดับประหยัด ( ECONOMY CLASS )	1 ดาว

#### 4. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม

โดยแบ่งประเภทของโรงแรมโดยถือห้องพักเป็นเกณฑ์พิจารณา

##### 4.1 โรงแรมขนาดใหญ่

เป็นโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไป เป็นโรงแรมที่จัดอยู่ใน มาตรฐานสากล มีการดำเนินงานที่ซับซ้อน เป็นโรงแรมที่มีเครือข่ายการดำเนินการขยายเขต ไปตามเมือง หรือ ต่างประเทศ

##### 4.2 โรงแรมขนาดกลาง

เป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 300 ห้อง เป็นโรงแรมที่จัดให้มีบริการที่ได้ มาตรฐาน แต่ถ้าตั้งอยู่ในสถานที่ต่างอากาศ ถือได้ว่าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่แห่งหนึ่งก็ได้ เนื่องจากจำนวนห้องพักมากกว่า 100 ห้อง

##### 4.3 โรงแรมขนาดเล็ก

เป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 100 ห้อง โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่เป็นการ ดำเนินการโดยสมาชิกภายในครอบครัว ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในชนบท หรือ โรงแรมที่ตั้งอยู่ระหว่าง เส้นทางการเดินทาง

#### 5. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก

##### 5.1 TRANSIENT HOTEL

คือ โรงแรมที่แขกใช้บริการในการพักชั่วคราวหรือมีระยะเวลาสั้นๆเข้าพักเพียง วันเดียวไม่มีการจองล่วงหน้ามีที่จอดรถประมาณ 50 ที่ โรงแรมประเภทนี้ส่วนมากจะอยู่นอกเมือง ซึ่งเป็นเส้นทางไปยังเมืองอื่น แขกที่เข้าพักจะมาพักผ่อนชำระร่างกายหรือพักรถเท่านั้นตัวอย่างเช่น โม เตล ( ซึ่งตรงกับความหมายว่าโรงแรมมาตรฐานของไทยแต่จุดประสงค์การใช้เหมือนกัน )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.2 RESIDENT HOTEL

คือ โรงแรมที่แขกผู้มาพัก มาดำเนินการที่ต้องใช้เวลาทำสัญญา ซึ่งต้องใช้เวลากการเข้าพักยาวนานเป็นเดือน หรือนานกว่านั้น โรงแรมประเภทนี้มีวัตถุประสงค์เสนอบริการที่ดีมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่พร้อม อัตราค่าเข้าพักเป็นรายเดือนหรือรายปี

## 5.3 RESORT HOTEL

คือ โรงแรมที่แขกผู้เข้ามาพักต้องการพักผ่อน หรือพักผ่อนคนไข้โดยมากจะอยู่บริการตามสถานที่ท่องเที่ยวสำหรับนักท่องเที่ยวที่มาพักผ่อนมีระยะเวลากรเข้าพักตั้งแต่ 3 วัน ไปจนถึง 30 วัน ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับฤดูกาล เช่น โรงแรมแถบภูเก็ต สมุย และพัทยา จะเต็มหมดในช่วงเดือนเมษายน – พฤษภาคม รวมทั้งวันหยุดสุดสัปดาห์ที่มีการจัดให้บริการต่างๆมากมาย ตลอดจนมีการละเล่น การแสดงสนุกสนานหรือจัดทัวร์ต่างๆด้วย

## 5.4 COMMERCIAL HOTEL

คือ โรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองใหญ่ๆ เมืองสำคัญอยู่ตามย่านธุรกิจต่างๆระยะเวลาการเข้าพักจะอยู่ราว 1 – 5 วัน แต่ส่วนใหญ่จะอยู่ราว 3 – 5 วัน

## 6. การแบ่งชนิดโรงแรมตามลักษณะการเข้าพัก

### 6.1 BUSSINESS

คือ โรงแรมสำหรับนักธุรกิจโดยมากจะอยู่ตามเมืองใหญ่ ผู้มาพักจะดำเนินธุรกิจส่วนตัว เช่นมาประชุม สัมมนา เป็นต้น

### 6.2 TOURIST HOTEL

คือ โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยวที่มาพักผ่อนหรือท่องเที่ยว โดยมากจะอยู่ตามสถานที่ตากอากาศทั่วไป

### 6.3 SPORTS

คือ โรงแรมสำหรับนักกีฬาเมื่อมาแข่งขันตามวาระต่างๆ มักอยู่ใกล้กับสถานที่ที่มีการแข่งขัน

นอกจากนั้นการแบ่งชนิดโรงแรมดังกล่าวแล้ว ยังมีการแบ่งชนิดโรงแรมอีกอย่างหนึ่งคือการแบ่งประเภทโรงแรมตามแบบยุโรปมีการดำเนินการคล้ายกันกับชนิดของโรงแรมที่กล่าวมาแล้ว แต่แตกต่างกันไปตามวัตถุประสงค์ ยุโรปมีความเจริญก้าวหน้าด้านกิจการโรงแรมมากที่สุดพอแบ่งประเภทโดยสังเขป ดังนี้

- **COMMERCIAL HOTEL** เป็นโรงแรมธุรกิจมักตั้งอยู่ใจกลางเมืองหลวง ที่ที่กิจการการค้าใหญ่ๆ หรือท่าเมืองต่างๆ โรงแรมประเภทนี้มักมีที่ประชุมอยู่ด้วย

- **RESIDENT HOTEL** คือโรงแรมท่องเที่ยว มักอยู่ในเมืองหลวงหรือ เมืองที่มีความสำคัญในการท่องเที่ยว เช่น มีสถาปัตยกรรมสำคัญต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

- **RESORT HOTEL** โรงแรมที่ตั้งอยู่ตามสถานที่พักผ่อน มีธรรมชาติงดงาม เช่น ชายทะเล ริมหาด ภูเขา เทือกเขาที่มีหิมะและสถานที่เล่นสกี
  - **SEASONAL HOTEL** คือ โรงแรมที่เปิดในช่วงของฤดูกาลการท่องเที่ยว มักเปิดช่วงระหว่าง เดือนตุลาคม – พฤษภาคม เพื่อใช้เล่นสกีและปิดในช่วงฤดูร้อน
  - **PENSION** คือ ที่พักคนชรา มักอยู่ในชนบทที่มีบรรยากาศที่ดี
  - **HOSPITAL** คือ โรงพยาบาลเป็นสถานพยาบาลที่มีการบริการบางส่วนคล้ายกับโรงแรม
  - **BAHOTEL** คือ โรงแรมขนาดเล็ก มีเฉพาะในยุโรปและอเมริกาเหนือ
  - **HIPOTEL** คือ สถานที่พักบริเวณที่มีสนามกีฬาขนาดใหญ่อาจเป็นส่วนหนึ่งของสถานที่เก็บตัวของนักกีฬา
  - **TERMAL** คือ ที่พัก ที่มีแหล่งน้ำแร่ธรรมชาติ มีการบริการอาบน้ำแร่ และการบริการเหมือนโรงแรมทั่วไป
  - **BETRW HOUSE** คือ บ้านพักที่อยู่ในชนบท
  - **REST HOUSE** คือ บ้านพักที่เป็นบังกะ โล่ที่ตั้งอยู่ในสถานที่พักผ่อนทางธรรมชาติที่งดงาม สำหรับผู้มาพักเป็นครอบครัว หรือต้องการความเป็นส่วนตัว
- 2.2.3 ลักษณะมาตรฐานของโรงแรมชั้นหนึ่ง
- คือเกณฑ์มาตรฐานในการกำหนดจากอุปกรณ์ การให้บริการลักษณะต่างๆ ของโรงแรม โดยแบ่งออกได้ดังนี้
1. ขนาด ต้องมีไม่น้อยกว่า 100 ห้อง
  2. ขนาดของห้องนอน ห้องนอนเดี่ยวทุกห้องจะต้องมีพื้นที่ไม่ต่ำกว่า 24 ตร.ม. ห้องคู่ทุกห้องจะต้องมีพื้นที่ไม่ต่ำกว่า 28 ตร.ม.
  3. ห้องชุดรวม ห้องนั่งเล่น ครบมีห้อง 1 ชุด : ห้องพัก 40 ห้อง
  4. สถานที่ตั้ง
    - อยู่ในบริเวณที่เหมาะสมต่อสภาพของโรงแรม
    - มีรูปแบบและการออกแบบตกแต่งอย่างมีศิลปะ สอดกับเป็นโรงแรมที่มีมาตรฐานชั้นหนึ่ง
  5. การบำรุงรักษา ส่วนประกอบต่างๆของโรงแรม เช่น ตัวตึก อุปกรณ์ต่างๆ ควรได้รับการดูแลรักษาเป็นอย่างดี
  6. สถานที่จอดรถ และทางเข้า-ออก มีสถานที่จอดรถที่เพียงพอสำหรับความจำเป็นในการดำเนินการทางธุรกิจ และมีระบบเรียกตัวรถรับจ้าง ทางเข้าออกของแขกที่มาพักกับสถานบริการแยกออกจากกัน

95208

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. สวนและสระว่ายน้ำ มีบริเวณที่จัดเป็นส่วนสำหรับนั่งเล่นพักผ่อน มีสระว่ายน้ำที่ถูกต้องตามสุขลักษณะและขนาดมาตรฐานที่กำหนด
8. ระบบปรับอากาศ ตลอดตัวอาคารของโรงแรมจะต้องมีระบบปรับอากาศ
9. ห้อง ในห้องพักทุกห้องจะต้องมีห้องพักผ่อนพร้อมสุขภัณฑ์ที่มีมาตรฐานสูงตามลักษณะมาตรฐานโรงแรมชั้นหนึ่ง และตกแต่งในแบบที่ทันสมัย มีน้ำร้อนน้ำเย็นตลอด 24 ชั่วโมง
10. สถานที่ตั้งตอบรับ และให้ข่าวสารจะต้องมีบริเวณที่ให้การต้อนรับและให้ข่าวสาร มีพนักงานที่ได้ผ่านการอบรมและมีความชำนาญทำงานอยู่
11. ห้องพัก จะต้องต้องมีโถง และห้องพักผ่อน เก้าอี้นั่งเล่น โต๊ะเก้าอี้สำหรับอ่าน เขียนมีความสัมพันธ์กับขนาดของโรงแรม
12. ห้องรับฝากของ มีห้องและรับบริการรับฝากของเบ็ดเตล็ด ห้องฝากกระเป๋าเดินทาง และสัมภาระ บริการตู้নিরภัย
13. สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการประชุม จะต้องมียุทธศาสตร์สำหรับจัดประชุม หรือจัดงานเลี้ยงขนาด 200 ห้องขึ้นไป
14. ร้านค้า มีร้านจำหน่ายหนังสือ ตัวแทนบริการนำเที่ยว ตัวแทนบริษัทการบิน ร้านตัดผม ร้านเสริมสวย ร้านจำหน่ายยา และร้านจำหน่ายของเบ็ดเตล็ด
15. สิ่งอำนวยความสะดวกในการสื่อสาร มีบริการด้านไปรษณีย์ โทรเลขรวมทั้งการจำหน่ายตราไปรษณีย์และซองมีบริการ โทรศัพท์ทางไกลต่าง-ประเทศ และเทเลกซ์ภายในโรงแรม
16. ลิฟท์ จะต้องมิลิฟท์สำหรับตัวตึกที่สูงเกิน 2 ชั้น ใ้บริการตลอด 24 ชั่วโมง และมีจำนวนสัมพันธ์กับจำนวนห้องพัก และมีลิฟท์สำหรับบริการอีกต่างหาก
17. การตกแต่งระบบแสง การจักระบบแสงและการตกแต่งไฟในห้องพักห้องน้ำห้องสาธารณะ ทางเดิน จะต้องออกแบบให้สวยงามและเหมาะสม
18. โทรศัพท์/วิทยุ ในห้องพักทุกห้องจะต้องมีโทรศัพท์ที่ต่อได้ทั้งภายในและภายนอกโรงแรม มีโทรศัพท์ติดต่อผ่านศูนย์โทรศัพท์ และโทรศัพท์สาธารณะ ควรมีระบบเรียกภายใน
19. ห้องอาหาร มีห้องอาหารประเภทต่างๆ รวมทั้งคอฟฟี่ช็อป มีบริการอาหารนานาชาติ อย่างน้อย 4 ชนิด
20. การปูพรม ห้องพักและห้องสาธารณะทุกห้องปูพรมที่มีคุณภาพดี และดูแลรักษาให้คงสภาพเสมอ
21. เครื่องใช้ที่เป็นผ้า ผ้าปูที่นอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดตัว ผ้าห่ม ผ้าคลุมเตียง ฯลฯ จะต้องใช้คุณภาพดีมีจำนวนสัมพันธ์กับห้องพัก สะอาดผ้าปูที่นอนและผ้าเช็ดตัวต้องเปลี่ยนทุกวัน
22. ภาชนะเครื่องใช้ เครื่องถ้วยชาม ช้อนส้อม และเครื่องแก้ว จะต้องใช้ของคุณภาพดี ไม่มีรอยบินรอยร้าว เครื่องเงินจะต้องขัดให้สะอาดและเงามัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 23. คริว

- ห้องครัวห้องเตรียมอาหาร ต้องออกแบบให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์พร้อม การดูแลรักษาเป็นอย่างดี สะอาดและถูกสุขลักษณะ

- การทำความสะอาด เครื่องถ้วยชาม ซ้อนส้อม มีด เครื่องแก้วต้องทำตามหลักเกณฑ์ด้านสุขอนามัย มีเครื่องล้างจาน

- จะต้องมีห้องเย็นหรือตู้แช่เย็น แบ่งออกเป็นส่วนๆตามประเภทของอาหาร

## 24. บาร์ มีบาร์ที่ตกแต่งสวยงาม และมีการบริการที่สะดวก

## 25. การบันเทิง มีสถานที่บริการและจัดงานด้านบันเทิง คอนเสิร์ตและการแสดง

## 26. การบริการและพนักงาน

- บริการต้อนรับ ข่าวสาร และโทรศัพท์ต้องมีตลอด 24 ชั่วโมง

- บริการอาหาร ของว่างและเครื่องดื่ม ในห้องพัก จะต้องมิตลอด 24 ชั่วโมง

- บริการ ขนย้ายสัมภาระ จะต้องมิตลอด 24 ชั่วโมง

- มีบริการ ชักกรีด ชักแห้ง จัดให้ได้ตามความต้องการ

- พนักงานประจำต้องผ่านการอบรม มีประสบการณ์และมีประสิทธิภาพตาม

มาตรฐานที่กำหนด

- พนักงานที่มีหน้าที่ติดต่อกับแขกจะต้องเข้าใจและพูดภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี และถ้าสามารถพูดภาษาอื่น ๆ ได้ก็จะเป็นข้อดีของการให้บริการ

## 27. งานแม่บ้าน จะต้องดำเนินการตามมาตรฐานสากล คือการดูแลสวนของห้องพักและส่วนสาธารณะของโรงแรมทั้งหมด

## 28. น้ำร้อน – น้ำเย็น จะต้องมิตลอด 24 ชั่วโมง

## 29. สถานที่แลกเปลี่ยนเงินตรา มีบริการสถานที่แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศดำเนินงานด้วยผู้ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

## 30. การดูแลรักษาความปลอดภัยจะต้องมิตลอด 24 ชั่วโมง

## 31. ตู้เย็นในห้องพักควรมีขนาด 5 ลูกบาศก์ฟุต พร้อมเครื่องดื่มที่บริการด้วยตนเองไว้บริการตามคำขอ และต้องมีเหยือก/กระติกสุญญากาศ ใส่น้ำเย็น พร้อมแก้วน้ำที่สะอาด

## 32. ระบบไฟฉุกเฉิน จะต้องมิตลอด 24 ชั่วโมง มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินที่สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าได้พอสำหรับระบบแสงสว่างตามที่สาธารณะ ลิฟท์ ห้องเย็น / ตู้เย็นและระบบประปา

## 33. บริการด้านการแพทย์ ตลอด 24 ชั่วโมง

## 34. การป้องกันเพลิงไหม้ จะต้องมิตลอด 24 ชั่วโมง มีระบบและอุปกรณ์ป้องกันเพลิงที่พร้อมถูกต้องและเพียงพอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

35. สิ่งอำนวยความสะดวกพิเศษเช่น ห้องฟิตเนส ห้องเล่นเกมส์ สपोर्टคลับ ห้องซาวน่า อ่างน้ำวน เป็นต้น

## 2.3 องค์ประกอบของโรงแรม

### 2.3.1 โครงสร้างของโรงแรม (HOTEL STRUCTURE)

ธุรกิจด้านโรงแรมเป็นธุรกิจที่ดำเนินงานตลอด 24 ชั่วโมง ต่อวันและไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริการและพนักงานตลอดเวลา บุคคลเหล่านี้ต้องได้ผ่านการอบรมและมีมาตรฐานการบริการ (STANDARD OF SERVICE) จึงต้องมีการร่วมมือกันระหว่างพนักงานแผนกต่างๆ เพื่อให้การบริการของโรงแรมเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด ทุกโรงแรมจะต้องให้มีโครงสร้าง (STRUCTURE)

### 2.3.2 โครงสร้าง (STRUCTURE) ประกอบด้วย

#### 1. สายงานหรือแผนผังการลำดับการบังคับบัญชา (CHAIN OF COMMAND OR ORGANIZATION)

รายละเอียดในการจัดการนั้นแตกต่างกันขึ้นอยู่กับขนาด และมาตรฐานของโรงแรมนั้นๆ ถ้าหากจะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จจำเป็นต้องจัดโครงสร้างแบ่งลำดับการบังคับบัญชาให้แผนกต่างๆรับผิดชอบเฉพาะด้าน เพื่อให้กิจการนั้นดำเนินไปด้วยดีไม่มีการทำงานที่ซ้ำซ้อนหรือปะปนกัน ตามนโยบายและระบบที่วางไว้

#### 2. นโยบายและระบบ (POLICIES AND SYSTEM)

การสร้างนโยบายหรือการกำหนดคนนโยบาย และระบบในกิจการโรงแรม ซึ่งมีเจ้าของคนเดียวหรือเป็นโรงแรมขนาดเล็ก ส่วนมากเจ้าของหรือผู้ลงทุนจะมอบหน้าที่ให้ผู้จัดการทั่วไป แต่บริษัทธุรกิจโรงแรมนานาชาติซึ่งมีโรงแรมในเครือตั้งอยู่หลายท้องถิ่น และหลายประเทศมีผู้ร่วมลงทุนหลายฝ่ายการดำเนินนโยบายหลัก (MAIN POLICIES) และระบบปฏิบัติงานย่อมาจากสำนักงานใหญ่ (HEAD OFFICE) ซึ่งเป็นสำนักบริการส่วนกลาง เพื่อให้โรงแรมในเครือมีนโยบายและระบบมาตรฐานและแนวทางเดียวกัน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและควบคุมอย่างไรก็ดีโรงแรมในเครือก็จะมีปัญหารายละเอียดแตกต่างกัน โดยเฉพาะกฎหมายท้องถิ่น ประเพณี สภาพทางแรงงาน ฯลฯ ฉะนั้นสำนักงานใหญ่จะต้องร่วมมือกับผู้จัดการทั่วไป กำหนดนโยบายหลักและระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพเต็มที่ไม่มีปัญหาในทางปฏิบัติกับผู้บริหารและพนักงานทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.3.3 นโยบายหลักและระบบของโรงแรม มีดังนี้

1. แรงงาน ( LABOUR )
2. อัตราค่าบริการ ( RATE STRUCTURE )
3. การจัดซื้อ ( PURCHASING )
4. การประกันภัย ( INSURANCE )
5. การโฆษณา ( ADVERTISING )
6. การบัญชี ( ACCOUNTING )
7. สินเชื่อ ( CREDIT )

#### 1. แรงงาน ( LABOUR )

เมื่อเปิดกิจการในโรงแรม ค่าใช้จ่ายที่สำคัญอย่างหนึ่งก็คือ งบประมาณสำหรับการจ้างแรงงาน ฉะนั้นจะต้องกำหนดนโยบายการว่าจ้างกำหนดตำแหน่งต่างๆ ของพนักงาน จำนวนพนักงาน และมาตรฐานของพนักงานซึ่งขึ้นอยู่กับธนาคารและธุรกิจนั้นๆ นโยบายการจ้างงานจะต้องมีหลักการพิจารณาถึงรายละเอียดต่างๆ เช่น เงินเดือน ผลประโยชน์พิเศษ การให้สวัสดิการทางสังคม สุขภาพ เงินประกัน เมียบ้านญาติ ตลอดจนไปจนถึงพนักงานดีเด่น เป็นต้น สิ่งเหล่านี้จะมีการยึดหยุ่นไปตามลักษณะของโรงแรมต่างๆ

#### 2. อัตราค่าบริการ ( RATE STRUCTURE )

โรงแรมที่จะเปิดใหม่ต้องกำหนดค่าที่พักไว้ก่อนที่จะเริ่มดำเนินงาน โดยพิจารณาขั้นตอนก่อนการก่อสร้าง ชนิดของโรงแรม อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ ตลอดจนไปถึงประเภทของแขกที่คาดว่าจะเข้ามาพัก

สรุป คือ การประเมินค่าธุรกิจที่ลงทุนกับผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ กำหนดออกมาเป็นค่าบริการของโรงแรมนั่นเอง ( อัตราค่าห้องพักและอัตราค่าบริการอื่นๆ เช่น อาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ ) อัตราค่าบริการของโรงแรมในท้องถิ่นก็ต้องนำมาเปรียบเทียบกับ

#### 3. การจัดซื้อ ( PURCHASING )

โรงแรมลักษณะในเครือ ( CHAIN HOTEL ) บางแห่งอาจจะมีแผนกจัดซื้อกลาง ( CENTRAL PURCHASING DEPARTMENT ) แต่บางแห่งมีลักษณะแตกต่างไป เช่น โรงแรมในเครือ SHERATON จะจัดหน่วยงานแยกเฉพาะ ( A. SEPARATE CORPATION ) ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดซื้อทุกอย่าง จึงมาขายต่อให้โรงแรมสาขาแต่ละแห่ง โดยมีเครื่องหมายของเครือตนเองติดที่วัสดุทุกชิ้น สำหรับการจัดซื้ออาหารและเครื่องดื่มนั้น มักจะไม่มีแผนกจัดซื้อกลาง ยกเว้นแต่ว่าเครือโรงแรมนั้นมีมากกว่า 1 แห่ง ในเมืองเดียวกันเพราะว่าเก็บอาหารไว้ส่วนกลางแล้วต้องห่อใหม่จัดไปตามสาขาอีกทีหนึ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับเครื่องดื่มนั้นมีลักษณะเฉพาะไปตามกฎหมาย หรือการอนุญาตในท้องถิ่นหรือแต่ละประเทศแตกต่างกันไป โดยทั่วไปจะจัดซื้อจากผู้ผลิตโดยตรงหรือพ่อค้าขายส่ง โรงแรมจะต้องหาเครื่องดื่มนั้นไว้ทุกชนิด เพราะลูกค้าแต่ละคนชอบไม่เหมือนกัน

โดยสรุปแล้วมีเหตุผลใหญ่ 2 ข้อ ในการจัดตั้งแผนกจัดซื้อกลางขึ้น คือ

1. ในด้านการเงินย่อมประหยัดค่าใช้จ่าย เพราะการซื้อมากย่อมได้ราคาที่ต่ำ หรือสินค้าบางประเภท เช่น เครื่องเรือน ของตกแต่ง พรม ผ้าปูที่นอน ฯลฯ อาจจะติดต่อกับโรงงานงานโดยตรง ซึ่งย่อมได้สินค้าที่ราคาถูกลงอย่างแน่นอน
2. เป็นเหตุผลในด้านการควบคุมคุณภาพสินค้า ฝ่ายบริการจัดซื้อย่อมสามารถคัดเลือกมาตรฐานสินค้าที่ดี และเท่าเทียมกันกับทุกโรงแรมในเครือได้

#### 4. การประกันภัย (INSURANCE)

การประกันภัยของโรงแรมก็มีลักษณะเดียวกับการจัดซื้อสินค้าอื่นๆ คือต้องมีหน่วยงานกลางเพื่อให้โรงแรมในเครือมีมาตรฐาน และสะดวกกับการควบคุมกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดซื้อประกันของโรงแรมมักจะขึ้นกับสำนักงานบริหารส่วนกลาง เพื่อจะมีการเจรจาในอัตราดอกเบี้ยที่ถูกลง

#### 5. การโฆษณา (ADVERTISING)

โรงแรมลักษณะในเครือโดยทั่วไปจะมีการโฆษณาร่วมกันในเครือของตนเอง เช่น HILTON, SHERATON, HOLIDAY INN ฯลฯ เป็นการสร้างชื่อให้ติดกับประชาชนโดยทั่วไป การโฆษณาในลักษณะเช่นนี้ มีแนวความคิดที่ว่าคนเดินทางท่องเที่ยวมักพักโรงแรมที่มีชื่อเสียงคล้ายคลึงกันโดยเฉพาะ ห้องพัก อาหาร เครื่องดื่ม ไม่ต่างจากสินค้าที่เคยรู้จักมาก่อนแล้วเช่น คนอเมริกันจะรู้จักโรงแรมในเครือ INTER-CONTINENTAL เมื่อมาเที่ยวเมืองไทยรู้ว่ามีโรงแรมในเครือนี้ก็อาจจะอยากมาพักด้วยเช่นกันจากแนวความคิดนี้จึงมีการจัดโฆษณาส่วนกลางของโรงแรมในเครือขึ้น

อย่างไรก็ตามความจำเป็นในการโฆษณาชื่อของโรงแรมตามท้องที่ต่างๆ ก็ยังคงมีอยู่ไม่เพียงแต่จะโฆษณาในด้านการจัดเลี้ยง ภัตตาคาร บาร์ เท่านั้น แต่ยังหมายถึงการขายห้องพักของโรงแรมในท้องถิ่นนั้นด้วย เพราะฉะนั้นโรงแรมสาขาในเครือแต่ละแห่งจึงต้องมีงบประมาณโฆษณาของตนเองด้วย

#### 6. การบัญชี (ACCOUNTING)

การบัญชีเป็นแผนกที่สำคัญมากในธุรกิจทุกประเภท รวมทั้งธุรกิจโรงแรมด้วยทุกๆ โรงแรมจำเป็นต้องมีการจัดทำบัญชี สถิติ เก็บเป็นตัวเลขให้มีระบบ เพื่อการตรวจสอบและการวางแผนล่วงหน้า ระบบการบัญชีจะเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารตัดสินใจในการดำเนินการต่างๆ ได้

## 7. สินเชื่อ ( CREDIT )

โรงแรมในเครือทุกแห่งจะมีนโยบายร่วมกันในการรับสินเชื่อ ยกเว้นการรับบัตรสินเชื่อของชาตินั้น ต้องยึดหยุ่นได้ตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ใช้อยู่ ทางโรงแรมจะต้องตรวจสอบบริษัทที่เสนอบัตรสินเชื่อก่อนที่จะมารับใช้โรงแรมของตน สำหรับสินเชื่อกับ TRAVEL AGENTS และลูกค้าคนอื่น ๆ โดยปกติระยะเวลาของการกำหนดชำระหนี้มักจะเป็นรายเดือนแต่ก็อาจมีการตกลงกันเป็นลักษณะพิเศษได้ สำหรับโรงแรมลักษณะในเครือก็จะมีกรตกลงนโยบายรวมของด้านสินเชื่อ เพื่อนำมาใช้กับโรงแรมในเครือของตนทั้งหมด

## 2.4 การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม

การจัดหน่วยงานภายในระบบโรงแรมขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม โรงแรมที่มีขนาดเล็ก จำนวนห้องพักต่ำกว่า 50 ห้อง มีห้องอาหารเพียง 1 ห้อง และบาร์ 1 ห้อง การจัดหน่วยงานจึงไม่ยุ่งยากมากนัก แต่ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวนห้องพักถึง 600 ห้อง ก็ต้องมี ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ตลอดจนบริการอื่นๆ อีกมากมายตามมาการจัดหน่วยงานย่อมมีความสลับซับซ้อนมากขึ้น และมีหน่วยงานที่ให้กรบริการเพิ่มขึ้น

### 2.4.1 พนักงานและฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ ( STAFF AND MAJOR DEPARTMENT )

โรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรม ไม่สามารถที่จะดำเนินการและบริหารโดยคนเดียวจำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติในหน้าที่ต่างๆกัน ร่วมมือกันดำเนินการ ไปสู่ความสำเร็จ สำหรับการบริหาร โรงแรมในปัจจุบันเราอาจแบ่งประเภทได้ดังนี้

พนักงานของโรงแรมแบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ

1. ระดับผู้กำหนดนโยบายและผู้ควบคุมนโยบายไปปฏิบัติ คือ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ ( GENERAL MANAGER AND DEPARTMENT HEADS )

2. ระดับรองและผู้ช่วยหัวหน้าหรือแผนก ( SUB AND ASSISTANT DEPARTMENT HEADS )

3. ระดับหัวหน้า ( SUPERVISOR )

4. พนักงานทั่วไป ( GENERAL STAFF )

ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงแรมแบ่งเป็น 6 ฝ่าย คือ

1. ฝ่ายจัดการและอำนวยการ ( MANAGER AND ADMINISTRATION )

2. ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม ( FRONT OFFICE )

3. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ( FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT )

4. ฝ่ายแม่บ้าน ( HOUSE KEEPING )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ฝ่ายครัว ( KITCHEN )

6. ฝ่ายช่าง ( ENGINEERING DEPARTMENT )

#### 2.4.2 โรงแรมขนาดเล็ก

ในโรงแรมขนาดเล็กมีพนักงานน้อยดังนั้นพนักงานต้องทำหน้าที่หลายอย่าง เช่น พนักงานต้อนรับนอกจากให้บริการแขกเกี่ยวกับการลงทะเบียนแล้ว ต้องทำหน้าที่เป็นพนักงานรับโทรศัพท์ ( OPERATOR ) และพนักงานการเงิน ( FRONT CASHIER ) เมื่อแขกจะคืนห้องพักด้วย หรือพนักงานบริการอาหาร นอกจากจะเสิร์ฟอาหารในห้องอาหารแล้ว ยังต้องเสิร์ฟอาหารในห้องพักแขกด้วย และผู้จัดการต้องทำหน้าที่ด้านการเงิน พัสดุ และการจัดซื้ออาหาร ซึ่งงานเหล่านี้ในโรงแรมขนาดใหญ่จะแยกออกเป็นแต่ละแผนก

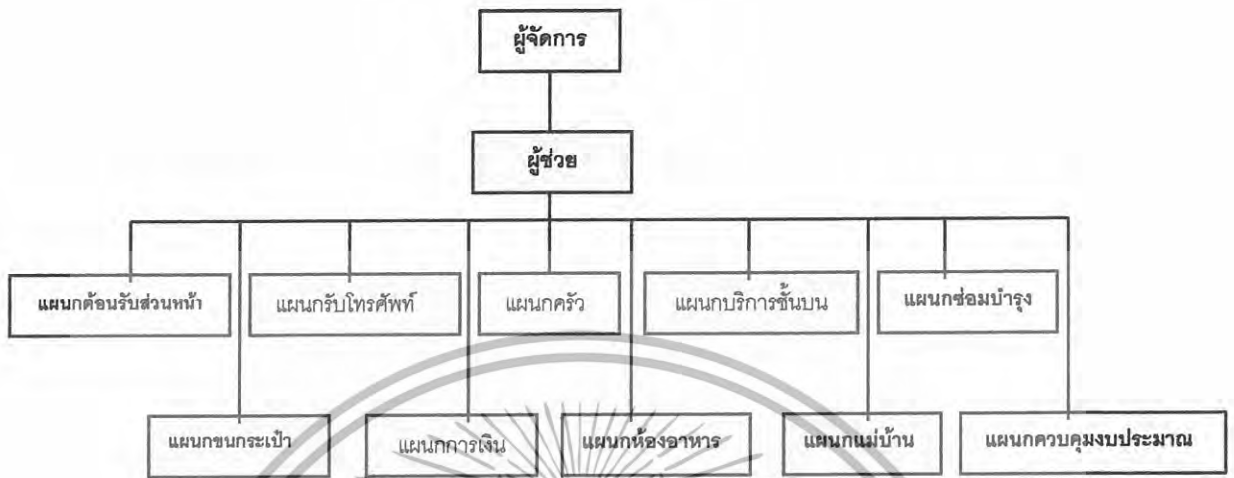


แผนภูมิที่ 2.1 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดเล็ก

#### 2.4.3 โรงแรมขนาดกลาง

เมื่อโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นการกำหนดหน้าที่ของแผนกต่างๆ แยกออกอย่างชัดเจน แต่ละแผนกมีหัวหน้าดูแลความรับผิดชอบ เนื่องจากโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นและมีการบริการให้แก่แขกมากขึ้นในโรงแรมขนาดเล็กมีผู้ช่วยผู้จัดการเพียง 1 คน แต่ในโรงแรมขนาดกลางอาจมีผู้ช่วยผู้จัดการถึง 2 คน โดยทำงานสลับกันเป็นช่วงเวลาเพื่อให้การบริหารโรงแรมดำเนินไปโดยตลอด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

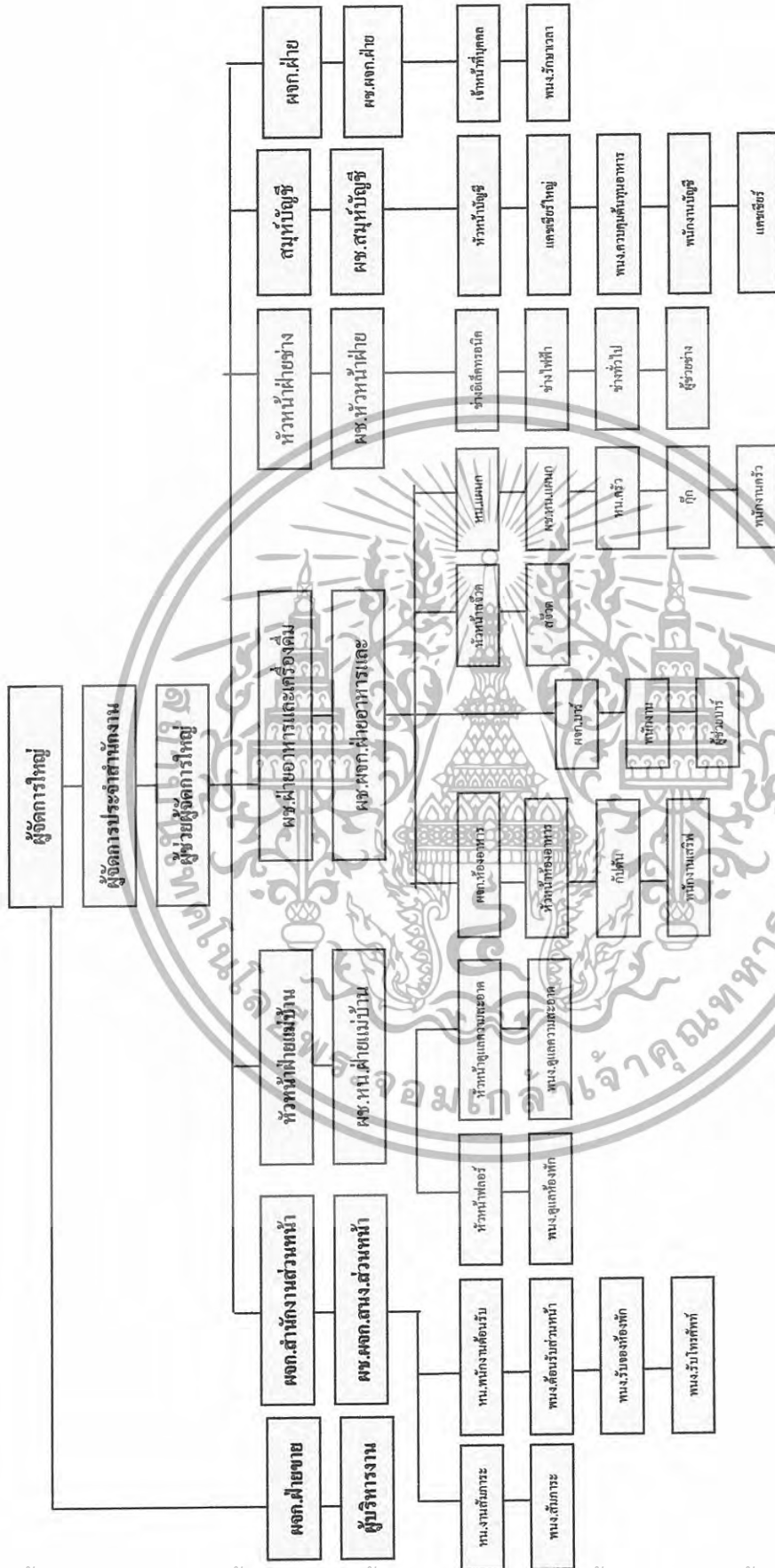


## แผนภูมิที่ 2.2 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดกลาง

### 2.4.4 โรงแรมขนาดใหญ่

ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวน 300 ห้องขึ้นไป การบริการจำเป็นต้องใช้พนักงานที่มีประสิทธิภาพเป็นจำนวนมาก มีการแบ่งแผนกต่างๆรับผิดชอบงานในหน้าที่ออกไปหลายแผนก จะเห็นได้ว่าการแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรมก็จะขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม แต่อย่างไรก็ตาม ทุกโรงแรมจะมีหน่วยงานหลักที่เหมือนกัน ซึ่งหน่วยงานหลักทั้ง 6 หน่วยงานที่กล่าวมาแล้ว คือ ฝ่ายจัดการและอำนวยความสะดวก, ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม, ฝ่ายแม่บ้าน, ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม, ฝ่ายครัว, ฝ่ายช่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2.3 แสดงการจัดองค์กรของโรงเรียนขนาดใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (MANAGER AND ADMINISTRATION)

ฝ่ายจัดการและอำนวยการมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงแรม วางแผน และตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การควบคุมเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานทั้งหมด สำหรับโรงแรมที่มีขนาดเล็ก หน้าที่ของฝ่ายจัดการและอำนวยการดูแลคนอาจจะไม่มากนัก บางกรณีเจ้าของโรงแรมจะทำหน้าที่ผู้จัดการเอง ส่วนโรงแรมที่มีขนาดใหญ่จะมีการแบ่งสายงานรับผิดชอบมากขึ้น

### พนักงานในฝ่ายจัดการและอำนวยการ

#### 1. เจ้าของโรงแรม (OWNER)

เป็นผู้กำหนดเป้าหมายของธุรกิจให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม

#### 2. กรรมการบริษัท (BOARD OF DIRECTOR)

ประกอบด้วยหุ้นส่วนใหญ่ ๆ หรือผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การบริหารงาน โดยไม่เกี่ยวข้องการงานประจำ

#### 3. ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER)

เป็นผู้บัญชาการบางส่วนหรือบางฝ่ายของโรงแรม หรือหลายๆฝ่าย ตามที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่

#### 4. สมุหบัญชี (ACCOUNTANT)

เป็นผู้ควบคุมรายรับรายจ่ายของโรงแรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการเงินแก่ผู้จัดการและกรรมการบริษัท

#### 5. ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (PERSONAL MANAGER)

เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของโรงแรม รวมทั้งการจัดหาพนักงานสวัสดิการ และบันทึกหลักฐานต่างเกี่ยวกับการทำงาน

### ฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE DEPARTMENT)

ฝ่ายบริการส่วนหน้ามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การจัดห้องพักให้กับแขกดูแลกุญแจ การจ่ายค่าห้องพักและค่าใช้จ่ายอื่นๆของแขกที่มาพัก



แผนภูมิที่ 2.4 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## พนักงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

### 1. ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า

มีหน้าที่ เป็นผู้บังคับบัญชางานประจำวันของแผนกต่างๆ ดำเนินไปด้วยความราบรื่น

### 2. ผู้จัดการแผนกห้องพัก

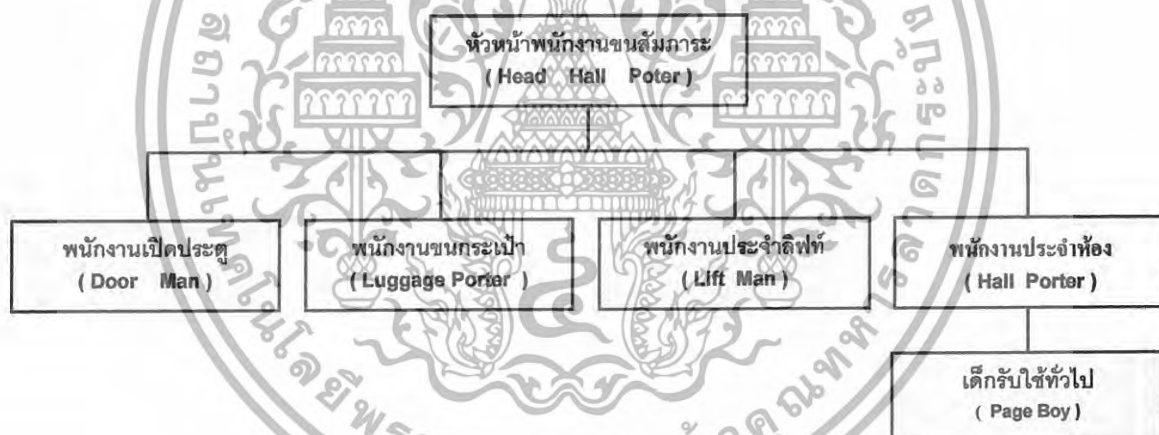
มีหน้าที่ ดูแลงานในการจองห้องพักให้แน่ใจว่าแขกที่จะจองห้องพักล่วงหน้า ได้รับการติดต่อทันทีและบันทึกในแผนภูมิการจองห้องพักอย่างไม่มีบกพร่อง

### 3. หัวหน้าแผนกต้อนรับ

มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ภายในและภายนอกโรงแรม ให้มีประสิทธิภาพ

### 4. หัวหน้าแคชเชียร์

มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับรายจ่ายของแขก บัญชีการใช้จ่ายให้ถูกต้องเมื่อแขกจะออกโรงแรม แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม ( FRONT HALL DEPARTMENT ) แผนกห้องโถงส่วนหน้าของ โรงแรมมีหน้าที่และความรับผิดชอบบริเวณทางเข้าของ โรงแรม ลิฟต์ และขนสัมภาระของแขก ไปยังห้องพัก บริการตอบข้อสอบถามของแขกและบริการด้านจดหมายไปรษณีย์ภัณฑ์และข่าวสารแก่แขก บางแห่งตั้งดูแลกุญแจห้องพักด้วย



แผนภูมิที่ 2.5 แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม

## พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม

### 1. พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้า ( HEAD HALL PORTER )

มีหน้าที่ ดูแลงานของพนักงานขนสัมภาระสั่งและมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานในแผนกปฏิบัติงาน และควบคุมงานให้เรียบร้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. พนักงานเปิดประตู (DOOR MAN)

มีหน้าที่ ดูแลบริเวณหน้าประตูโรงแรม ช่วยเหลือแขก เข้า-ออก อำนวยความสะดวก แก่แขกที่ ขึ้น-ลง รถ และเรียกรถให้แขก

3. พนักงานขนกระเป๋า (LUGGAGE PORTER)

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขนสัมภาระของแขกที่เข้ามาพัก และบริการ ขนสัมภาระออกจากห้องพักเมื่อแขกจะออกจากโรงแรม

4. พนักงานประจําลิฟต์ (LIFT MAN)

มีหน้าที่ ดูแลและจัดการเกี่ยวกับการทำงานของลิฟต์โดยสารของโรงแรม เพื่ออำนวย ความสะดวกแก่แขกที่ใช้บริการ

5. พนักงานประจําห้องโถง

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยของหัวหน้าพนักงานในหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการตอบข้อซักถาม และบริการข่าวสารแก่แขก

6. เด็กรับใช้ทั่วไป (PAGE BOY)

มีหน้าที่ จัดส่งข่าวสารจดหมายต่างๆ แก่แขก เดินหนังสือ ตามแขกทำตามที่ได้รับ มอบหมาย

ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING DEPARTMENT)

ฝ่ายแม่บ้านเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับการจัดเตรียมห้องพักทั้งหมด ให้มีความสะอาดพร้อมที่จะ รับแขกและขณะที่ยังอยู่ รวมทั้งดูแลความสะดวก สะอาด เรียบร้อย บริเวณสาธารณะของ โรงแรมทั้งหมด เช่น ทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยงต่างๆ เป็นต้น



แผนภูมิที่ 2.6 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายแม่บ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## พนักงานในแผนกแม่บ้าน

### 1. หัวหน้าแม่บ้าน ( HEAD HOUSE KEEPER )

มีหน้าที่ การดำเนินงานทั้งหมด การบังคับบัญชาชมอบหมายควบคุมงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

### 2. แม่บ้านประจำชั้น ( FLOOR HOUSE KEEPER )

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบงานประจำชั้น หรือส่วนที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบการทำความสะอาดห้องพักของแม่บ้านและพนักงานทำความสะอาดที่อยู่ได้บังคับบัญชารวมทั้งตรวจสอบสภาพของห้องพักและรายงาน

### 3. แม่บ้าน ( ROOM MAID )

มีหน้าที่ รับผิดชอบการเตรียมห้องพักแขก เช่น ทำความสะอาด จัดเตียงนอน เตรียมผ้าคลุมและอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นภายในห้องนอน

### 4. พนักงานทำความสะอาด ( CLEANER )

มีหน้าที่ ทำความสะอาดบริเวณที่สาธารณะทั่วไปของ โรงแรม สำนักงานของฝ่ายต่างๆ รวมทั้งบริเวณทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ฯลฯ

### 5. พนักงานขนของ ( HOUSE PORTER )

มีหน้าที่ เนื่องจากพนักงานแม่บ้านในห้องพักส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีพนักงานขนของที่จะต้องยกของที่หนักๆ เช่น เฟอ์รีเจอร์ ตู้เย็นเสื้อผ้า

### 6. พนักงานดูแลเครื่องซักผ้า ( LINER KEEPER )

มีหน้าที่ รับผิดชอบคลังพัสดุเสื้อผ้า ส่งมอบผ้าที่สะอาดให้แม่บ้าน ตรวจสอบจำนวนผ้าที่สกปรก และจัดส่งไปซักกรีด

### 7. พนักงานเย็บผ้า ( SEAMSTESS )

มีหน้าที่ ซ่อมแซมเสื้อผ้าตัดเย็บผ้าในโรงแรมให้อยู่ในสภาพที่ปกติก

### 8. หัวหน้าห้องซักกรีด ( LAUNDRY SUPERVISOR )

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานซักกรีดของโรงแรม มอบหมายและควบคุมการทำงานของพนักงานซักกรีด

### 9. พนักงานซักกรีด ( LAUNDRY MAID )

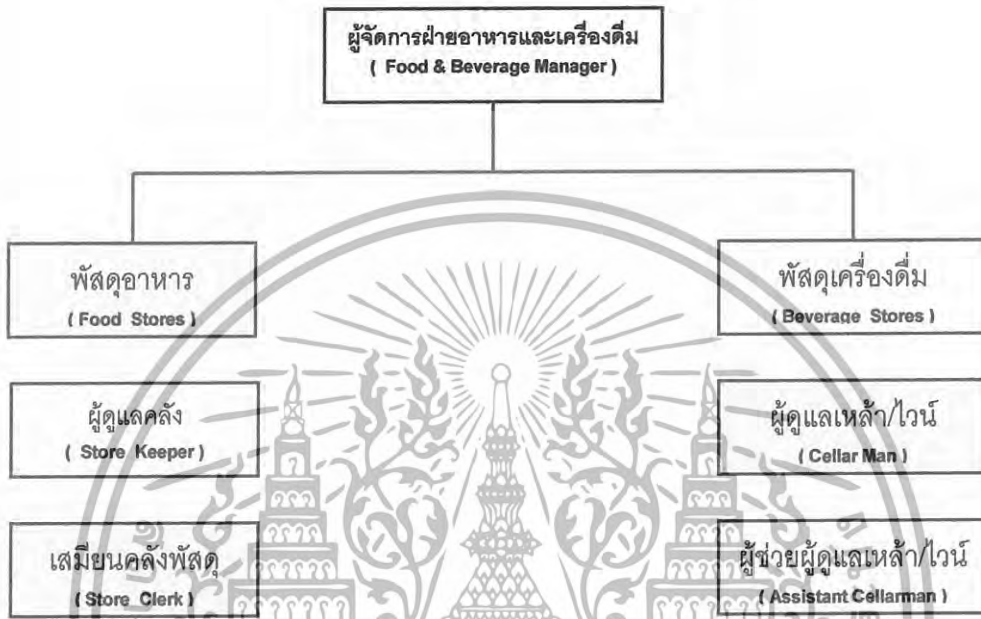
มีหน้าที่ ซักและรีดผ้าต่างๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ทำ อาจจะเป็นเสื้อผ้าของแขกที่มาพักในโรงแรมหรือผ้าทั่วไปที่ใช้ในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

### (FOOD & BEVERAGE SERVICE DEPARTMENT)

เป็นฝ่ายที่ทำรายได้มากที่สุดฝ่ายหนึ่งของโรงแรม มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การบริการอาหารเครื่องดื่มในห้องอาหาร บาร์ ห้องพักแขก และห้องจัดเลี้ยง ทั้งภายในและภายนอกโรงแรม



แผนภูมิที่ 2.7 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการอาหารเครื่องดื่ม

#### พนักงานในฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

##### 1. ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & SERVICE MANAGER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานบริการ เกี่ยวกับอาหารทั้งหมดของโรงแรมมอบหมาย ควบคุมการทำงานของแต่ละแผนกต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและติดต่อประสานกับแผนกที่เกี่ยวข้อง

##### 2. ผู้จัดการห้องอาหารต่างๆ (OUTLET / RESTAURANT MANAGER)

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานบริการของห้องอาหารที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมพนักงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น รวมทั้งติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่น

##### 3. หัวหน้าพนักงานบริการ HEAD WAITER

มีหน้าที่ ดูแลงานประจำวันของห้องอาหาร ดือนรับแขก มอบหมายเขตการทำงาน ให้แก่พนักงานผู้ได้บังคับบัญชา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. พนักงานบริการจุดบริการ ( STATION WAITER )

มีหน้าที่ รับผิดชอบในการต้อนรับแขก รับคำสั่งจากแขกและบริการอาหาร เครื่องดื่ม ในเขตที่ตนได้รับมอบหมาย

#### 5. พนักงานเดินอาหาร ( COMMIS WAITER )

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยพนักงานประจำจุดบริการ ทำหน้าที่ส่งอาหาร ลำเลียงอาหารมาจากครัว และจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้แล้ว จัดโต๊ะและอุปกรณ์เครื่องใช้

#### 6. พนักงานเสิร์ฟไวน์ / เครื่องดื่ม ( WINE / WAITER )

มีหน้าที่ เสิร์ฟเครื่องดื่มและไวน์ในห้องอาหาร เสนอแนะเครื่องดื่ม อย่างเหมาะสม กับโอกาส

#### 7. พนักงานเสิร์ฟในห้องพัก ( FLOOR / ROOM SERVICE )

มีหน้าที่ เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มให้แขกในห้องพัก

#### 8. แคชเชียร์ประจำห้องอาหาร ( CASHIER )

มีหน้าที่ บันทึกเงินที่ได้จากการบริการอาหารและเครื่องดื่ม จัดรวมบัญชีและรวบรวมยอดจำหน่ายของห้องอาหารนั้นๆ

#### 9. ผู้จัดการบาร์ / เครื่องดื่ม ( BAR / BEVERAGE MANAGER )

มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการจัดการดูแลบาร์และเครื่องดื่มให้ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ตรวจสอบสต็อกเครื่องดื่ม และมอบหมายงานแก่พนักงาน

#### 10. พนักงานบาร์ ( BARTENDER )

มีหน้าที่ จัดเตรียมบาร์ ผสมเครื่องดื่มแก่แขกในห้องอาหารบาร์ต่างๆตามที่แขกต้องการ

#### 11. พนักงานเสิร์ฟเครื่องดื่มในบาร์ ( WAITER )

มีหน้าที่ ต้อนรับแขก รับคำสั่ง เสิร์ฟเครื่องดื่ม ดูแลอำนวยความสะดวกและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ

#### ฝ่ายครัว ( KITCHEN DEPARTMENT )

ฝ่ายครัวเป็นฝ่ายผลิตของโรงแรมในการจัดเตรียมปรุงอาหารแก่แขกในห้องอาหารของ โรงแรมบางโรงแรมจัดอาหารแก่พนักงานด้วย โรงแรมใหญ่ๆจะแบ่งงานเป็นส่วนๆ โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นคนรับผิดชอบ ส่วนโรงแรมเล็กๆฝ่ายครัวอาจมีพนักงานครัวไม่มากนัก

#### พนักงานในฝ่ายครัว

##### 1. หัวหน้าพ่อครัว ( HEAD CHEF )

มีหน้าที่ ดูแลจัดปรุงอาหารต่างๆ มอบหมายงานจัดเตรียมรายการอาหารแนะนำและควบคุมงานแผนกต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว ( ASSISTANT HEAD CHEF SOUS CHEF )

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัวในการดูแลและแผนกต่างๆให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

3. หัวหน้าแผนกครัวเย็น ( LARDER CHEF หรือ CHEF GARDE MANAGER )

มีหน้าที่ การปรุงและการจัดเตรียมอาหารชนิดเย็นและอาหารเรียกน้ำย่อย

4. หัวหน้าแผนกผัก ( VEGETABLE CHEF หรือ CHEF ENTREMETTION )

มีหน้าที่ จัดเตรียมและปรุงอาหารผักต่างๆ อาหารประเภทแห้ง ไข่ เนยแข็ง เป็นต้น

5. หัวหน้าแผนกซอส ( SAUCE CHEF )

มีหน้าที่ จัดเตรียมซอสปรุงทุกชนิดทั้งร้อนและเย็น

6. หัวหน้าแผนกอบ ( ROAST CHEF หรือ CHEF ROTISSEUR )

มีหน้าที่ ทำอาหารประเภทอบและย่างทุกชนิด รวมทั้งน้ำซอสเกรวี่

7. หัวหน้าแผนกปลา ( FISH CHEF หรือ CHEF POISSONIER )

มีหน้าที่ จัดเตรียมและปรุงอาหารประเภทปลา และซอสสำหรับปลา

8. หัวหน้าแผนกขนม ( PASTRY CHEF หรือ CHEF PATISSIER )

มีหน้าที่ จัดเตรียมขนมของหวานทั้งเย็นและร้อน และเค้กต่างๆ

9. ผู้ช่วยพ่อครัว ( ASSISTANT CHEF หรือ COMMIS CHEF )

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยและจัดเตรียมอาหารให้พ่อครัวแทนกัน

10. พนักงานล้างอุปกรณ์ครัว ( POT WASHER หรือ CASSEROLLIER )

มีหน้าที่ ทำความสะอาดอุปกรณ์ทุกชนิด

11. พนักงานส่งภาระในครัว ( KITCHEN PORTER )

มีหน้าที่ ทำความสะอาด และจัดอุปกรณ์ในครัวตามที่พ่อครัวมอบหมาย

**แผนกคลังพัสดุ ( STORE SECTION )**

แผนกคลังพัสดุ มีหน้าที่ดูแลรักษาปริมาณของอาหาร เครื่องดื่มที่แอดกอสต์ และ เครื่องดื่มอื่นๆ สำหรับฝ่ายที่จะต้องนำไปผลิตและจำหน่าย พัสตุอาหาร จะมีอาหารแห้ง อาหารสด จะจัดส่งไปยังฝ่ายครัวทันทีส่วนพัสดุเครื่องดื่ม จะดูแลปริมาณ สุรา เบียร์ ไวน์ และ เครื่องดื่มอื่นๆให้เพียงพอต่อห้องอาหารต่างๆจะเบิกไปจำหน่าย หน่วยงานนี้ต้องรายงานข้อมูลแก่ผู้จัดการอาหารและเครื่องดื่ม เพราะเป็นผู้รับผิดชอบในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

**พนักงานในแผนกคลังพัสดุ**

1. ผู้ดูแลคลังพัสดุ ( STORE KEEPER )

มีหน้าที่ รับผิดชอบปริมาณคลังอาหารแห้ง ควบคุมการรับรอง จัดเก็บและการเบิกจ่ายพัสดุต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. เสมียนคลังพัสดุ ( STROE CHECK )

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยในการเบิกจ่ายรับของ จัดเก็บ บันทึกลักษณะต่างๆ และตรวจสอบ

## 3. ผู้ดูแลเหล้า/ ไวน์ ( CELLER MAN )

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ต่างๆ ควบคุมการรับ และจับเก็บ

เบิกจ่ายพัสดุ

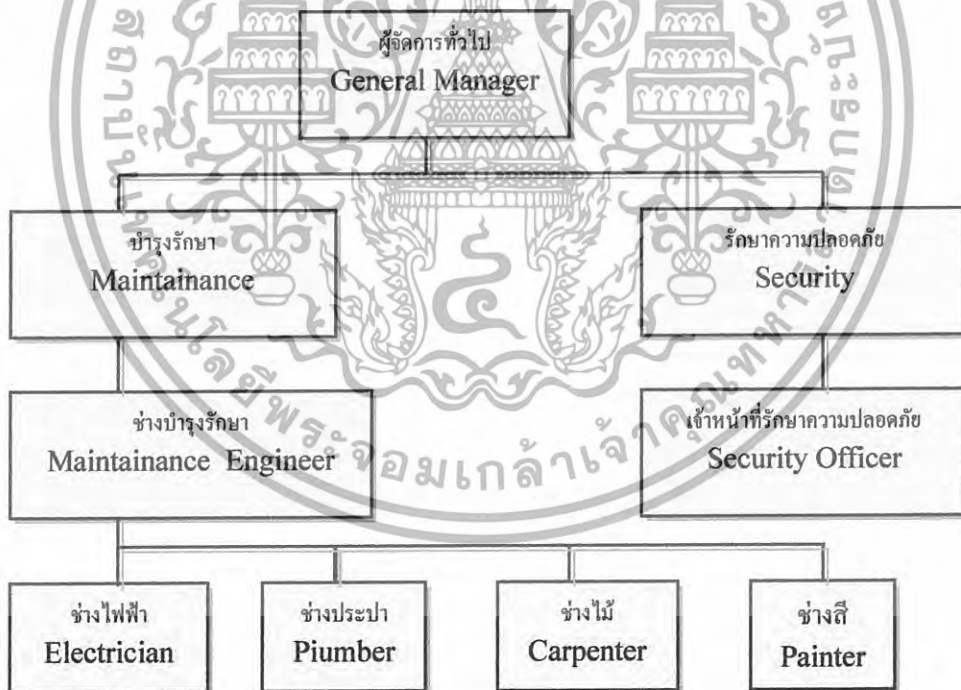
## 4. ผู้ช่วยผู้ดูแลเหล้าไวน์

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเหลือ ให้การรับ การเบิกจ่าย เครื่องดื่ม จดบันทึกลักษณะต่างๆ เพื่อรายงานและตรวจสอบ

## ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย

### ( MAINTAINANCE AND SECURITY DEPARTMENT )

ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตัวอาคาร โรงแรม อุปกรณ์ เครื่องมือทุกชนิด กระจายกระแสไฟฟ้า น้ำร้อน น้ำเย็น ซ่อมแซม เฟอร์นิเจอร์ให้เพียงพอต่อการใช้สอย รวมทั้งรักษาความปลอดภัยของโรงแรม ทรัพย์สินของแขก ฝ่ายบำรุงรักษาและความปลอดภัยจะขึ้นตรงกับผู้จัดการทั่วไปหรือผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป



แผนภูมิที่ 2.8 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## พนักงานฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย

### 1. ช่างบำรุงรักษา ( MAINTAINANCE ENGINEER )

มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษา ซ่อมบำรุงโรงแรมและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีรวมทั้งจัดบันทึกงานซ่อมแซมต่างๆ

### 2. ช่างไฟฟ้า ( ELECTRICIAN )

มีหน้าที่ รักษาซ่อมแซมเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า และจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามความต้องการของหน่วยงานอื่นๆ

### 3. ช่างประปา ( PLUMBER )

มีหน้าที่ รักษาและซ่อมแซมเครื่องมือ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจ่ายน้ำทุกชนิด

### 4. ช่างไม้ ( CARPENTER )

มีหน้าที่ จัดทำและซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ที่ใช้ไม้เป็นวัสดุทุกชนิด

### 5. ช่างทาสี ( PAINTER )

มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการตกแต่งทาสีต่างๆ ที่จำเป็นของโรงแรม

### 6. พนักงานสวน ( GARDENER )

มีหน้าที่ ดูแลและจัดบริเวณโรงแรมให้สวยงาม ในเรื่องต้นไม้ สนามหญ้า สวนดอกไม้ ประดับโรงแรม

### 7. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ( SECURITY OFFICER )

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยของโรงแรม และแขกตรวจสอบไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในโรงแรม จัดทำรายงานการรักษาความปลอดภัยประจำเสนอแก่ผู้จัดการ

## 2.5 หลักในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม กำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่างๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วนต่างๆดังนี้

### 2.5.1 ล็อบบี้ ( LOBBY HALL )

ลักษณะเป็นห้องโถงพักผ่อนขนาดใหญ่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอไปจนถึงส่วนต้อนรับ แคชเชียร์ ประชาสัมพันธ์ รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยงานอื่นๆที่จะคอยให้บริการแก่แขกผู้เข้ามาพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นที่ที่แขกสามารถจะเข้าไปใช้บริการในส่วนอื่นๆต่อไปได้ และโรงแรมโดยทั่วไปควรจะเป็นจุดศูนย์รวมใจกลางของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้นโถงนี้ควรจะเป็นส่วนแรกและสำคัญที่แขกจะให้ความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้นๆ ดังนั้นจึงต้องเป็นส่วนหนึ่งที่จะต้องตกแต่งไว้ให้มีความสวยงาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

น่าประทับใจ และควรออกแบบให้เห็นความสวยงามจากด้านนอกเข้ามาอีก เพราะจะเป็นการช่วย โฆษณาโรงแรมด้วย

### 2.5.1.1 ขนาดของห้องโถง (SIZE OF LOBBY)

ขนาดของห้องโถงขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ รวมถึงจำนวนของร้านค้าที่ ให้เช่ากิจการบริการนี้อีกด้วย การออกแบบส่วนนี้ต้องคำนึงว่าส่วนนี้จะให้ความรู้สึกและมีความ เหมาะสมกับแขกที่นั่งพักรออย่างไรขณะที่พักรออยู่ ในโรงแรมใหญ่ๆห้องโถงเป็นส่วนที่จัดให้มีการ ออกแบบให้เป็นที่ยอมรับบริการทั้งหลายที่ลูกค้าต้องการ สำหรับในโรงแรมเป็นส่วนที่แขกจะมา ใช้ร่วมกันในตอนเย็นและเวลาอื่นๆเพื่อทำกิจกรรมร่วมกัน โถงควรจะมีความใหญ่พอประมาณ เพื่อความสะดวกและความเหมาะสม

### 2.5.1.2 การออกแบบห้องโถง (LOBBY DESIGN)

เพื่อเน้นความสำคัญของโรงแรม การออกแบบจึงต้องมีความโดดเด่น และมีความสง่า เป็นการสร้างบรรยากาศและกำหนดจุดที่ตั้งของกลุ่มพักคอย จะไม่เป็นการสร้างปัญหาการสัญจร การวางชุดรับแขกควรวางในลักษณะตัวเคี้ยวและอยู่กันเป็นกลุ่มเพื่อที่ว่าแขกที่มาคนเดียวสามารถที่จะเข้าไปนั่งโดยไม่รู้สึกเขิน

### 2.5.1.3 เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

เป็นหน่วยงานส่วนใหญ่ (FRONT OFFICE) ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับขนาดของโถงพัก คอยมาก เพราะการติดต่อรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของโถง การลงทะเบียน แลชเชียร์ และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันโดยตลอดก็ได้ แต่อย่างไรก็ตามพนักงานที่ เคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน (FRONT OFFICE) ซึ่งอยู่ด้านหลังได้โดยสะดวก แผนก ต้อนรับควรจะมีการติดต่อกับแขกได้โดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาในโรงแรม และตำแหน่งของ เคาน์เตอร์ควรจะต้องอยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นหน้าลิฟต์ และบันไดขึ้นลงได้อย่างชัดเจนทั้งแผนก ต้อนรับและแลชเชียร์ ตำแหน่งที่ตั้งของประชาสัมพันธ์ไม่แน่นอนอาจอยู่รวมกับแผนก ลงทะเบียน นอกจากนี้ควรมี BELL CAPTAIN หรือ เคาน์เตอร์สำหรับ BELL CAPTAIN

#### - การออกแบบเคาน์เตอร์ส่วนหน้า

ลักษณะโดยทั่วไป เป็นเคาน์เตอร์ตามยาวอาจแบ่งตามช่วงของเสา ควรจัดให้เห็นเป็น กลุ่มเป็นก้อนของแผนกนี้ด้วย ควรโชว์ด้านหน้าของเคาน์เตอร์ที่ได้รับการออกแบบ และควร ลดระดับความสูงของเพดานเพื่อเน้นถึงความสำคัญของเคาน์เตอร์และขอบเขตบริเวณ ส่วนนี้ควรมี การออกแบบให้ชัดเจนด้วยตัวหนังสือ ขนาดสูงประมาณ 10 เซนติเมตรเพื่อการมองเห็นได้ชัดเจน ในระยะจากทางเข้าและบริเวณพักคอยในห้องโถง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### - สัดส่วนของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรมี 2 ระดับ คือ ส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยื่นเขียน สูงประมาณ 1.00 เมตร และสำหรับค้ำในของพนักงาน สูง 75 เซนติเมตร สำหรับนั่งทำงาน และเก้าอี้สูงประมาณ 43 เซนติเมตร ช่วงด้านในนี้เว้นช่องให้พนักงานเดินอย่างน้อย 1.00 เมตร (ไม่รวมส่วนเก้าอี้พนักงาน) สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในกรณีขึ้นของไปมา ควรกว้างประมาณ 60–85 เซนติเมตร ส่วนหลังของเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ ก่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ควรจัดไว้ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย ไม่ควรให้แขกมองเห็นเคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินได้

- ขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม
- อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า

ตารางที่ 2.1 แสดงขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

จำนวนห้องพักของโรงแรม ( ห้อง )	ขนาดเคาน์เตอร์ ( เมตร )	เนื้อที่สำหรับ Front Desk ( ตารางเมตร )
50	3.00	5.50
100	4.50	9.50
200	7.50	18.50
400	10.50	30.00

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์ โดยสามารถจัดเป็นส่วนได้ดังนี้

1. ส่วนธุรการ
2. ส่วนติดต่อสื่อสาร
3. ส่วนแคชเชียร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.2 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์ EQUIPMENT	ประโยชน์ใช้สอย FUNCTION
<p><b>1. ส่วนธุรการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชั้นตั้งแผงแสดงห้องพัก</li> <li>- ชั้นแสดงข้อมูล</li> <li>- ชั้นเก็บแฟ้มเรื่องการจอง (RESERVATION RACK CABINET)</li> <li>- ช่องจำหน่ายเอกสาร (SALE TICKET BOX)</li> <li>- ไปรษณีย์ภัณฑ์และกุญแจ (MAILS &amp; KEY)</li> <li>- คลังเก็บรักษากุญแจห้องพัก</li> <li>- ถาดหรือกล่องรับกุญแจห้องพัก</li> <li>- ตู้เก็บเอกสาร (FILING CABINET)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงถึงว่าห้องพัคนั้นว่างหรือมีคนพักอยู่หรือเปล่า การออกใบจองใช้รหัสที่เรียกว่า reservation slip ใบแผ่นนี้จะประกอบด้วยสีถึง 3 สี ซึ่งมีความแตกต่างกันเพื่อที่จะเห็นง่าย</li> <li>- การจัดเรียงชื่อแขก ที่มาพักตามลำดับอักษร ใช้คู่กับ reservation slip เพื่อให้รู้ว่าแขกพักที่ห้องไหน และสะดวกในการเก็บเอกสารของล่วงหน้าหรือการลงทะเบียน</li> <li>- เก็บเอกสารการจองล่วงหน้า หรือการลงทะเบียน</li> <li>- กล่องใส่เอกสารของแต่ละห้อง เพื่อจะใช้ดูได้ สะดวก ว่าห้องไหนมีแขกจองไว้แล้วหรือว่างอยู่</li> <li>- ช่องใส่จดหมายหรือเอกสารต่างๆ และกุญแจจัดวางไว้อย่างเป็นระเบียบ ตามหมายเลขห้องพัก เมื่อแขกออกไปข้างนอกกุญแจจะถูกจัดเก็บไว้อย่างดี</li> <li>- เป็นที่สำหรับเก็บกุญแจที่รับคืนจากแขก ซึ่งอยู่ภายใต้ระบบรักษาความปลอดภัย</li> <li>- เป็นที่สำหรับมอบกุญแจที่แยกฝาก หรือคืนกับโรงแรม</li> <li>- สำหรับเก็บเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ และอุปกรณ์อื่นๆ</li> </ul>
<p><b>2. ส่วนติดต่อสื่อสาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องโทรพิมพ์ (TELEWRITER)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้รับส่งข้อมูล เก็บบันทึกโทรศัพท์ทางไกล นำเรื่องจากเคาน์เตอร์ส่วนหน้าส่งต่อไปยังแผนกต่างๆ</li> </ul>
<p><b>3. ส่วนแคชเชียร์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องคิดเลข</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อคิดเงินรวมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับแขก ถ้าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่จะใช้</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>( CALCULATER )</p> <p>- ที่เก็บเงินและของ</p> <p>- มาตรวัดโทรศัพท์</p> <p>( TELEPHONE MITER )</p>	<p>คอมพิวเตอร์</p> <p>- เป็นลินซ์ที่สำหรับใส่เงินและเอกสาร</p> <p>สำคัญ</p> <p>- มิเตอร์บันทึกจำนวนการใช้โทรศัพท์ของแขก เพื่อจะได้คิดรวมลงในบัญชีประจำวัน ภายในจะมีบริเวณสำหรับนั่งตรวจสอบบัญชีแยกต่างหากจากส่วนสำนักงาน</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 2.5.1.4 ห้องน้ำสำหรับแขก

นับว่าเป็นอีกส่วนที่สร้างความสุขให้แก่แขกที่มาใช้บริการ ในด้านความสบายถูกอนามัย และสวยงามจากการตกแต่ง แต่ควรระวังในตำแหน่งทางเข้าของห้องน้ำ การออกแบบควรจัดให้มีพื้นที่เล็กๆหรือทางผ่านสำหรับห้องน้ำสตรีเพื่อที่จะสามารถแต่งหน้าได้ ไม่ควรจัดให้อยู่ใกล้แผนกอาหารหรือเครื่องใช้สอยอื่นๆ

##### ลักษณะสำคัญในการออกแบบ

- มาตรฐาน จำนวนของตัวมชักโครก ที่ปีสสาวะ อ่างล้างหน้า จะต้องขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ใช้และความกว้างของบริเวณนี้
- แสงสว่าง การให้แสงสว่างที่พอดีเหมาะสม สามารถช่วยลดความเสียหายลดการเกิดอุบัติเหตุได้
- การก่อสร้าง ผนังควรเลือกวัสดุผิวมันหรือโมเสก แต่พื้นไม่ควรปูหินอ่อนหรือผิวขัดมัน เพราะจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำ เพดานอาจฉาบหรือทาสีเพื่อลดเสียงและช่วยกั้นกมลองอากาศ ผนังที่กั้นระหว่างตัวภายในอาจฉาบด้วยพลาสติกสามิเนต เพื่อสะดวกในการทำ ความสะอาด ช่วงล่างควรสูงจากพื้น 15 เซนติเมตร และส่วนสูงไม่ควรเกิน 2.00 เมตร
- การลดระดับเสียง ใช้ผนังก่ออิฐกั้นห้อง เพื่อช่วยลดเสียงจากชักโครกและเสียงจากท่อน้ำ ประตูควรจะสามารถที่จะหมุนกลับโดยอัตโนมัติ เพดานบุด้วยวัสดุกันเสียง
- การระบายอากาศ มีความจำเป็นมาก เพื่อให้อากาศหมุนเวียนตลอดและไม่เกิดอากาศอับทึบ อาจใช้พัดลมดูดอากาศ
- อุปกรณ์ที่ติดตั้งและส่วนประกอบ สำหรับส่วนสาธารณะ อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องน้ำควรมีความแข็งแรงกว่าห้องน้ำส่วนตัวของห้องพัก การซ่อมแซมต้องทำได้ง่ายสะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.5.1.5 บริเวณสัมปทาน หรือบริเวณแบ่งเช่า

คือเนื้อที่ส่วนร้านค้าต่างๆของ โรงแรมเพื่อบริการแขกผู้เข้าพักและแขกอื่นๆ ด้วย เช่น

- ร้านขายของประเภท Drug Store คือขายของใช้กระจุกกระจิกไปจนถึงของจดหมายและ  
แสตมป์

-ร้านตัดผมผู้ชาย

-ร้านเสริมสวย

-ร้านขายของประเภทปลอดภาษี

บริเวณนี้จะถูกตกแต่งเอง โดยการจัดหน้าร้านของผู้มาเช่าสัมปทานซึ่งทำให้ทางเดินชมดู  
แปลกตาและน่าสนใจ อีกทั้งทั้งทางเดินที่ได้จัดให้มีแสงไฟส่องให้รู้สึกความอบอุ่นเป็นระยะแล้วพื้น  
ทางเดินหน้าร้านก็ใช้พรมปูตลอดอีกเช่นกัน จึงควรจัดให้บริเวณนี้อยู่ใกล้กับห้องโถงสามารถไป  
มาได้สะดวกและรู้สึกปลอดภัย

### 2.5.2 ล็อบบี้เอนจ์ ( LOBBY LOUNGE )

การออกแบบตกแต่งเป็นลักษณะที่ผ่อนคลายมีความสบายเป็นกันเอง ควรมีแสงสว่างบาน  
กลางยกเว้นในตำแหน่งที่ใช้ทำงานและส่วนโหวหลังบาร์ ซึ่งต้องการความสว่างมากกว่าปกติ  
เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้าและสะดวกในการทำงาน ไฟเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยสร้างบรรยากาศ  
ในการออกแบบให้มีความน่าสนใจ สำหรับโตะที่ติดผนังควรติดไฟที่ผนังเพื่อแสงที่เบาและอบอุ่น  
เพราะล็อบบี้เอนจ์เป็นส่วนที่นั่งพักรอและมีการดื่มเครื่องดื่ม จึงสร้างบรรยากาศให้เชื้อเชิญและน่า  
นั่ง อาจจัดให้มีบริเวณที่เขียนกรอกแบบฟอร์มหรืออื่นๆ ไว้ตามจุดต่างๆหรือทำเป็นเคาน์เตอร์  
เล็กๆ ก็ได้

ตามปกติจากการคำนวณทางสถาปัตยกรรม เนื้อที่รวมของเอนจ์และบาร์จะคิด 0.3 – 0.5  
ตารางเมตรต่อห้องพัก 1 ห้อง และเนื้อที่ต่อบุคคลประมาณ 1.8 – 2.0 ตารางเมตร ( ข้อมูลจาก  
ARCHITEC DATA )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### องค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

#### ตารางที่ 2.3 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. ชุดโซฟา	- โซฟา มีตั้งแต่ 2-3 ที่นั่ง (โยกย้ายได้) หรือ มีลักษณะเป็นโซฟา BOOTH (โยกย้ายไม่ได้) ส่วนมากแล้วการจัดจะจัดให้เข้า SET กันกับ เก้าอี้พักผ่อน เสริมด้วย หมอนอิง เพื่อทำให้มีลูกเล่นในเรื่องของงาน ดีไซน์มากขึ้น
2. เก้าอี้พักผ่อน	- เป็นเก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง และสามารถโยกย้ายได้ ลักษณะการใช้ เก้าอี้ในส่วนนี้ค่อนข้างหลากหลายในเรื่องของการดีไซน์เพื่อให้เกิด ความน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อจนเกินไป และลักษณะการนั่งยังคงการใช้งาน ที่เหมือนกัน
3. โต๊ะกลาง	- การใช้งานคือไว้วางเครื่องดื่ม อาหารว่าง เมนูเครื่องดื่ม แจกัน ดอกไม้ ที่สวยงามหรือ ของแถมระหว่างการสนทนา หรือ อาจจะใช้เป็นส่วน ที่แยกเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ วัสดุที่ใช้ต้องดูหรูหรา ทนทาน และในแง่ของการดีไซน์ต้องแข็งแรงด้วย
4. โต๊ะข้าง	- เป็นส่วนเสริมทำให้องค์ประกอบในการ SET ชุดโซฟา ให้ดูลงตัว การใช้งานอาจจะเป็นเรื่องของการวางโคมไฟตั้งโต๊ะ เครื่องดื่ม สามารถ เคลื่อนย้ายได้ แข็งแรง ทนทาน
5. คนตรี	- เป็นส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศ เครื่องดนตรีที่มักนิยมใช้จะเป็น เครื่องดนตรีชิ้นเดียว ส่วนมากจะเป็น เปียโน ไวโอลิน แซกโซโฟน หรือ อาจจะเป็นคนตรีที่อยู่ตามภูมิภาคนั้นๆ หรือ แล้วแต่แนวทางใน การออกแบบที่ต้องการให้ส่วนนี้เป็นอย่างไร
6. ไฟ	- เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศ ไฟมีตั้งแต่ ไฟตั้งโต๊ะ ไฟ ยืน ไฟ บนฝ้าเพดาน แสงไฟที่ใช้ในส่วนนี้ จะเป็นไฟที่ต้องช่วยส่งเสริม บรรยากาศให้ดูดี หลูหลู รวมถึงการเลือกดวงโคมที่มาใช้ด้วย ควรจะ ช่วยส่งเสริมในเรื่องของการดีไซน์
7. บาร์	- ให้บริการด้านเครื่องดื่มเป็นส่วนใหญ่ และเป็นส่วนเก็บเงินด้วย และบริการอาหารว่างในส่วนหน้าของเคาน์เตอร์ จะมี STOOL BAR ไว้ ให้กับแขกที่ต้องการนั่งแบบสนทนาไปดื่มเหล้าไปให้นั่งลักษณะของ เก้าอี้ STOOL จะมีขนาดไม่ใหญ่มากนัก ขนาดโดยประมาณไม่ต่ำกว่า 0.40 x 0.40 x 0.75 ซม. (ถึงที่นั่ง) (ดูในรายละเอียดเรื่องของบาร์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระยะห่างระหว่างบาร์และส่วนหลังบาร์ควรมีพื้นที่เพียงพอให้ทำงานได้อย่างน้อยต้องกว้าง 36 นิ้ว หรือ 90 ซม. ให้บาร์เทนเดอร์ (พนักงานผสมเครื่องดื่ม) ยืนให้บริการลูกค้าและมีที่ว่างพอให้คนอื่นเดินสวนด้านหลังได้การทำงานของบาร์เทนเดอร์หนึ่งคนอาจจะต้องการที่ว่าง 30 นิ้ว หรือ 75 ซม. ที่ว่างระหว่างที่นั่งควรมีที่มากพอที่จะให้คนรูปร่างใหญ่เดินเข้า-ออกมานั่งได้อย่างสบายๆ โดยไม่ชนกับคนที่นั่งอยู่ที่มานั่งข้างๆ

### 2.5.3 กัตาคาร (Restaurant)

สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการจัดผังและการออกแบบภายในภัตตาคารและห้องอาหาร

1. การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหารเคาน์เตอร์เสิร์ฟครัวและเนื้อที่ใช้สอย
2. ตำแหน่งของทางเข้า-ออกของลูกค้าและพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
3. ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งที่ใช้การป้องกันเสียงรบกวนข้างเคียง เช่น ครัว
4. การเลือกใช้วัสดุปูพื้นที่ดูแลรักษาความสะอาดง่าย
5. การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไปควรใช้ DIMMER ความสว่างตั้งแต่ 0-320 ลักซ์ส่วนเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างให้ความนุ่มนวลและรู้สึกอบอุ่น
6. การออกแบบวิธีจัดโต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะบริการ และเครื่องเรือนอื่นๆ
7. ระบบถ่ายเทอากาศ

#### การออกแบบห้องอาหาร (RESTAURANT)

เป็นส่วนที่เปิดบริการอาหารทั้ง 3 มื้อ หรืออาจเปิดเฉพาะกลางวันหรือเย็นก็ได้การจัดวางตำแหน่งของ (Restaurant) ควรอยู่ในที่ซึ่งมองเห็นวิวทัศนหรือธรรมชาติอันสวยงาม และคำนึงถึงความสัมพันธ์กับห้องครัว Main Kitchen และห้องเตรียมอาหารเพื่อสะดวกในการขนส่งอาหาร และเนื่องจากส่วนนี้ต้องบริการทั้งแขกและบุคคลภายนอกโรงแรม ดังนั้นจึงต้องมีทางเข้าถึงสะดวก โดยโรงแรมชั้นนำมักแบ่งห้องอาหารจะตกแต่งในลักษณะตามประเภทอาหารที่บริการ เช่นอาหารไทย อาหารจีน อาหารอิตาเลียน เป็นต้น

การจัดห้องอาหารจะมีลักษณะหรูหราและเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรมส่วนใหญ่ คือ ส่วนทางเข้า, ส่วนพักรอ, ส่วนรับประทานอาหาร และสิ่งสำคัญคืออาจมีคนตรีเบาๆ จึงมีการตกแต่งแทบทุกส่วนไม่ว่า พื้น ผนัง เพดาน ตลอดจนเฟอร์นิเจอร์ที่เข้ากับลักษณะอาหารและชื่อของอาหารเครื่องเรือนต้องได้รับการออกแบบเป็นพิเศษและนั่งสบาย การจัดโต๊ะ มักมีผ้าปู 2 ชั้น ผืนล่างคลุมขา ใช้ผ้าสีอ่อนผืนบนคลุมส่วนหน้าโต๊ะ ใช้ผ้าสีเข้มเพื่อป้องกันการสกปรกของเศษอาหาร ผ้าคลุมนี้จะต้องเปลี่ยนทุกครั้งที่เราบริการอาหารเสร็จ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## องค์ประกอบภายในส่วนของภัตตาคาร (Restaurant)

ตารางที่ 2.4 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนภัตตาคาร (Restaurant)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เคาน์เตอร์พนักงานต้อนรับ	- ทำหน้าที่ต้อนรับแขก และพาไปนั่งที่โต๊ะ จะอยู่ส่วนหน้าสุดของภัตตาคาร หรือนอกร้าน และเป็นบริเวณที่มีรายการอาหาร หรือ มีป้ายคิด PROMOTION ของร้าน และสามารถต้อนรับแขกได้รวดเร็วที่สุด
2. บริเวณพักคอย	- อยู่ส่วนหน้าของภัตตาคาร ระหว่างที่รอโต๊ะนั่งหรือรอคนที่มาด้วยก่อนเข้าไปในร้าน ไม่จำเป็นต้องมีที่นั่งมากนัก
3. เคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม/คิดเงิน	- เป็นเคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม และทำหน้าที่เช็คบิลให้กับลูกค้าด้วย เสิร์รายการอาหาร ความสูงของเคาน์เตอร์มี 2 ระดับหรืออาจมีการบริการด้วยจัดให้มี Stool Bar บริการด้วย (ดูรายละเอียดในส่วนบาร์)
4. โต๊ะ	- ขนาดของโต๊ะจะมีตั้งแต่สี่เหลี่ยมจัตุรัส, ผืนผ้า, วงกลม แล้วแต่ลักษณะการออกแบบของภัตตาคารนั้นๆ (ดูในรายละเอียดของขนาดโต๊ะและจำนวนคนนั่ง)
5. เก้าอี้ที่นั่งรับประทานอาหาร	- ขนาดของเก้าอี้ ควรมีลักษณะไม่เล็กหรือไม่ใหญ่เกินไป เลื่อนย้ายได้สะดวก ลักษณะของเก้าอี้มีได้ทั้งท้าวแขนหรือไม่มีท้าวแขนก็ได้ (ดูในรายละเอียดของขนาดเก้าอี้ที่ใช้ในร้านอาหาร)
6. เคาน์เตอร์บริการ	- จะวางเป็นจุดๆ อยู่ในภัตตาคาร เป็นส่วนให้บริการส่วนเครื่องปรุง ช้อน - ส้อม ผ้าเช็ดมือ / เช็ดปาก ฯลฯ ใน 1 ภัตตาคาร ควรมีเคาน์เตอร์บริการ 2 จุดขึ้นไป และควรตั้งให้อยู่ห่างจากครัวหลัก
7. ห้องรับรองพิเศษ	- เสริมในส่วนที่แขกต้องการห้องส่วนตัวที่มาเป็นกลุ่มหรือจองห้องไว้เพื่อประชุมหรือปรึกษากัน ในระหว่างรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.5.4 คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

ปัจจุบันประเทศไทยมีร้านอาหารตะวันตก และใช้ชื่อร้านเป็นภาษาต่างประเทศในการแยกประเภทของร้านอาหาร เช่น BAR ,CAFÉ SERVICE ตลอดจน COFFEE SHOP เป็นต้น ดังนั้นจึงขอทำความเข้าใจเกี่ยวกับศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อชี้ความแตกต่างของร้านอาหาร ดังนี้

**COUNTER SERVICE** เป็นร้านอาหารที่คล้าย COFFEE SHOP แต่มีอาหารบริการมากกว่าและแพงกว่า ใช้สถานที่บริการทั้งเคาน์เตอร์และโต๊ะที่รับประทานอาหาร

**COFFEE SHOP** บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยมีการให้บริการตามโต๊ะของลูกค้าด้วย สามารถเลือกอาหารจากเมนู ส่วนของหวานจะตั้งเรียงไว้บนถาดใหญ่ในตู้โชว์ที่ดึงดูดสายตาร้านอาหารนี้ค่อนข้างทันสมัย สำหรับผู้ที่มีรสนิยมสูงและความต้องการความเงียบสงบ การตกแต่งใช้สีที่อ่อนคลาสิก บรรยากาศสนุกสนานเป็นกันเองไม่หรูหรา

คอฟฟี่ช็อปมักจะเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ส่วนใหญ่จะมีการจัดเคาน์เตอร์ไว้บริการเสมอเพราะสะดวกในการรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม คอฟฟี่ช็อปเป็นสถานที่ที่ต้องการความสบายจึงมีบุคลิกหลายประเภท มีครัวต่างหากที่ใช้ปรุงอาหารเบา พื้นที่ครัวประมาณ 20 – 25 % ของพื้นที่คอฟฟี่ช็อป

### ข้อกำหนดในการออกแบบ

#### 1. ไฟฟ้า

ไฟฟ้าเป็นส่วนสำคัญในการออกแบบการสร้างบรรยากาศทำให้เกิดความน่าสนใจ และการใช้ไฟหลายสีเป็นการเน้นจุดสำคัญ การใช้ไฟที่เน้นโต๊ะที่นั่งทำให้เกิดความเป็นส่วนตัว

#### 2. เพดาน

เพดานควรสูงอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 2.75 เมตร และต้องใช้วัสดุดูดเสียงป้องกันเสียงจากเครื่องจักร และเสียงที่ซึมมาจากเพดาน

#### 3. ผีวของผนัง

ผิวของผนังอาจจะใช้ได้หลายชนิด เช่นการกรุทับด้วยยิปซัมทนไฟ นอกจากนี้ยังมีผนังกระจก ไม้ โลหะ ผิดพลาสติกทาสีปิดหรือหินอ่อน เป็นต้น

#### 4. พื้นและผิวพื้น

ส่วนใหญ่จะปูพรมเพื่อลดเสียงให้ความรู้สึกอบอุ่นและสบาย พรมอาจจะปูบนคอนกรีตเสกก็ได้ ชนิดของพรมต้องผ่านการคัดเลือกส่วนใหญ่พรมมือจะมีราคาสูง การเลือกพรมต้องไม่หนาจนเกินไปเพราะจะทำให้การเข็นรถอาหารยาก

#### 5. เครื่องเรือน

การออกแบบต้องสอดคล้องกับการตกแต่งภายใน และต้องให้เกิดความสบายในการนั่ง เพราะการรับประทานอาหารเช้าใช้เวลาในการนั่งที่นาน การจัดโต๊ะมักมีฝ้าปู 2 ชั้น พื้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ล่างคลุมยาวลงไป โดยมักจะเป็นผ้าสีอ่อน ส่วนบนคลุมด้านบนและสี่ที่เชื่อมเพื่อป้องกันการเปื้อน ซึ่งผ้าคลุมด้านบนนี้ต้องเปลี่ยนทุกครั้งหลังที่แขกรับประทานอาหารเสร็จ ซึ่งมีส่วนประกอบดังนี้

### องค์ประกอบภายในส่วนของคอฟฟี่ช้อป ( COFFEE SHOP )

#### ตารางที่ 2.5 แสดงองค์ประกอบคอฟฟี่ช้อป ( COFFEE SHOP )

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เคาน์เตอร์และสตูล	- เคาน์เตอร์สามารถจัดได้หลายวิธี แล้วแต่ขนาดและรูปร่างของเนื้อที่ ที่นิยมคือแบบตรง แบบตัว U ส่วนสตูลชนิดติดตายจะต้องห่างจากทางเดิน 55 – 60 เซนติเมตร
2. โต๊ะติดตาย	- การจัดนั้นอาจนั่งได้ 2 – 3 ด้าน โต๊ะที่มีที่นั่งเป็นแถวประกอบ โต๊ะนั้นเป็นแบบที่เหมาะสมกับที่นั่งที่มีด้านหนึ่งติดกับผนังบางครั้งอาจทำให้การเข้าออกลำบากขึ้นการแก้ไข คือจัดให้ฐานโต๊ะติดตายกับพื้นแต่หน้าโต๊ะเลื่อนเข้าออกได้เพื่อความสะดวก
3. BOOTH	- ตามปกติโต๊ะควรมีขนาดเล็กเพื่อประหยัดเนื้อที่ แต่ควรมีขนาดพอที่ขาของผู้รับประทานจะไม่ชนกันซึ่งไม่ควรต่ำกว่า 6 เซนติเมตร และปกติความกว้างของโต๊ะจะประมาณ 75 เซนติเมตร ส่วนความยาวนั้นขึ้นอยู่กับขนาดความกว้างของโหลของผู้นั่ง ซึ่งเมื่อเฉลี่ยแล้วความกว้างของแต่ละคนก็จะประมาณ 60 เซนติเมตร ปกติ BOOTH อาจมีความยาว 1.10 เมตร สำหรับนั่ง 2 คน ถ้าหากเป็น BOOTH ที่ด้านหนึ่งติดกับผนังจะต้องคำนึงถึงช่วงแขนของบริการที่เอื้อมเข้ามาบริการด้วยซึ่งไม่ควรเกิน 1.20 เมตร
4. โต๊ะอาหาร	- โต๊ะปกติมีขนาดใหญ่มาก ควรมี 4 ขา แต่ถ้ามีขนาดใหญ่มาก จำนวนขาโต๊ะจะมากกว่านั้นก็ได้ วัสดุที่ใช้ทำโต๊ะอาจเป็นไม้ เหล็ก หรือพลาสติก พื้นผิวของโต๊ะนั้นจะต้องเรียบไม่ว่าจะเป็นด้านบนหรือด้านล่าง วัสดุที่หน้าโต๊ะควรจะทำความสะดวกง่าย
5. เก้าอี้	- ขนาดของที่นั่งเฉลี่ยแล้วลึกเท่ากับ 43 – 45 เซนติเมตร ความเอียงของพนักพิง 3 – 5 องศา ( ไม่นับความหนาของเบาะ ) ความสูงของที่นั่ง 43 เซนติเมตร ควรใช้กับโต๊ะสูง 75 เซนติเมตร
6. โต๊ะบริการ	- เป็นจุดบริการในเรื่องของอุปกรณ์ต่างๆ เครื่องปรุง ฯลฯ ปกติอัตราส่วน 1 จุด ต่อที่นั่ง 50 – 60 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.5.5 ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)

การจัดโต๊ะในห้องจัดเลี้ยงจะเป็นรูปแบบใดขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่างเช่น

- วัตถุประสงค์ของการจัดงาน
- ลักษณะของงานประเภทต่างๆ
- ความต้องการของเจ้าภาพ
- ขนาดและรูปร่างของห้อง
- จำนวนแขก

### 2.5.5.1 การจัดโต๊ะในงานเลี้ยง

ลักษณะการจัดโต๊ะในงานเลี้ยงมีหลายชนิดขึ้นอยู่กับขนาดของสถานที่จำนวนคน

และชนิดของงานเลี้ยงตามความประสงค์ของเจ้าภาพ การจัดควรถือหลักว่าให้ลูกค้าทุกคนอยู่ในกลุ่มเดียวกันอย่าให้ลูกค้าบางคนถูกละเลยหรือถูกทอดทิ้งหรือด้านนอกงานเลี้ยง การจัดโต๊ะสำหรับงานเลี้ยงมีรายละเอียดที่พนักงานบริการควรทราบ ดังนี้

ประเภทของโต๊ะที่ใช้ในงานเลี้ยง มี 3 แบบ

- โต๊ะกลม
- โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส
- โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า

ประเภทของการจัดรูปร่างโต๊ะอาหาร อาจแบ่งได้ 2 แบบ คือ

#### 1. งานที่เป็นพิธีการ (FORMAL TYPE)

เพื่อให้แขกนั่งโต๊ะเดียวกัน โดยอาจนั่งด้านเดียวเพื่อให้แขกเห็นกันทุกคน

หากสถานที่อำนวย หรืออาจนั่งสองด้านในกรณีที่มีสถานที่จำกัด เช่น จัดเป็นสัญลักษณ์รูปโรมัน I, T, U, E เป็นต้น

#### 2. งานที่ไม่เป็นทางการ (INFORMAL TYPE)

การจัดโต๊ะอาจจะจัดแยกกันได้หลายแบบ แต่อย่างไรก็ตามมักนิยมให้มีโต๊ะ

สำคัญสำหรับเจ้าภาพและแขกอาวุโสซึ่งจะจัดเป็น โต๊ะยาวเป็นประธานงาน เรียกว่า “ โต๊ะหลัก ”

การคิดเนื้อที่สำหรับจัดโต๊ะ

การจัดโต๊ะที่ดีต้องให้ห้องที่จัดงานเลี้ยงมีเนื้อที่เพียงพอที่จะให้แขกได้รับความสะดวกกับพนักงาน สามารถเดินทางได้อย่างไม่ติดขัด จึงต้องทราบความต้องการของเนื้อที่ใช้สอย เพื่อบริการที่ดีดังนี้

- ความกว้างของโต๊ะบริการ	75	เซนติเมตร
- ความยาวของโต๊ะ	1.5 – 2.0	เมตร
- ความกว้างที่แขกต้องการต่อคน	50 – 60	เซนติเมตร
- ความกว้างของเก้าอี้	46	เซนติเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โต๊ะกลม เส้นผ่านศูนย์กลาง	1 – 2	เมตร
- ช่องทางเดิน	1	เมตร
- ความห่างระหว่างโต๊ะ	2	เมตร

#### พื้นที่ใช้สอยต่อคน

การคำนวณพื้นที่ใช้สอยต่อคนขึ้นอยู่กับประเภทของงานที่ต้องการให้แขกมีความสะดวกเพียงใด อุปกรณ์ที่วางบนโต๊ะมีมากไหมและการบริการเป็นแบบไหน

#### งานที่ใช้พนักงานเสิร์ฟอาหาร (SIT DOWN)

ปกติงานประเภทนี้มักมีรายการอาหารไว้นหลายชนิดอุปกรณ์ในการรับประทานอาหารและแก้วไว้นี้ต้องวางให้พร้อมก่อนที่แขกจะเข้ามาในงาน พนักงานจะเป็นผู้เสิร์ฟทั้งอาหารและเครื่องดื่มให้แขก จึงต้องมีพื้นที่มากทั้งแขกและพนักงาน คือ ใช้พื้นที่ประมาณ

1 – 14 ตารางเมตร

#### งานที่แขกไปตัดอาหารด้วยตนเอง (BUFFET)

งานประเภทบุฟเฟต์ปกติจะไม่ใช้เนื้อที่มากนักเนื่องจากอุปกรณ์ที่วางบน โต๊ะแขกมีน้อยขึ้น เครื่องดื่มที่เสิร์ฟพนักงานจะนำมาให้แขกเลือกส่วนอาหารแขกจะต้องไปตัดด้วยตนเอง ฉะนั้นจึงไม่ต้องเผื่อพื้นที่สำหรับพนักงานเสิร์ฟอาหาร โดยปกติจะใช้เนื้อที่ประมาณ 0.9 ตารางเมตร / คน

#### แผนการจัดที่นั่ง (SEATING PLAN)

การคิดคำนวณการจัดโต๊ะทำเป็นขั้นตอนลำดับ คือ ต้องการทราบข้อมูลดังนี้

- จำนวนแขกทั้งหมด
- จำนวนแขกที่นั่งโต๊ะหลัก
- จำนวนแขกที่เหลือนั่งที่อื่น
- จำนวน โต๊ะอื่นที่โต๊ะ นั่งด้านเดียวหรือสองด้าน
- นั่งด้านละกี่คน

#### ข้อควรเลี้ยง

- หลักเลี้ยงการจัดด้านละ 13 คน
- หลักเลี้ยงการจัดโต๊ะ โดยหันหลังให้กับโต๊ะหลัก

#### 2.5.5.2 งานเลี้ยงแบบค็อกเทล (COCKTAIL PARTIES)

งานเลี้ยงแบบค็อกเทลเหมาะสำหรับโอกาสพิเศษ เช่น งานเปิดบริษัทร้านค้า งานแสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ งานมงคลสมรส แนะนำสินค้าใหม่ ฯลฯ งานค็อกเทลส่วนใหญ่จะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง เนื่องจากมีเวลาสั้นและแขกหมุนเวียนเข้าออกตลอด ดังนั้นงานประเภทนี้จึงทำรายได้มากกว่างานประเภทอื่นๆ ขณะบริการพนักงานเสิร์ฟจะต้องเดินเสิร์ฟเครื่องดื่มตลอดเวลา รวมทั้งเดินอาหารที่พร้อมโดยไม่รบกวนการสนทนาของแขก เครื่องดื่มสำหรับงานค็อกเทลจะไม่เจาะจงว่าเป็นประเภทไหน เจ้าภาพมักจะให้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เสิร์ฟเครื่องดื่มก่อนอาหาร แยกจะเป็นผู้เลือกจากถาดเสิร์ฟหากเป็นงานใหญ่ๆ ส่วนงานเล็กๆ แยกจะเลือกสั่งอาหารหลังจากถามว่าเครื่องดื่มอะไรเสิร์ฟบ้าง

#### เครื่องดื่มที่นิยมจัดในงาน

- น้ำผลไม้
- เครื่องดื่มเรียกน้ำย่อย ได้แก่ VERMOUTH , BITTER
- สุรา ได้แก่ WHISKY , GIN , VODKA , RUM , BRANDY
- น้ำอัดลม
- เครื่องดื่มผสมต่างๆ

อาหารแบบค็อกเทลนั้นต่างกันไปตามความนิยม โดยการจัดแบบวงบุฟเฟ่ต์ซึ่งเป็นอาหารที่รับประทานง่ายๆ โดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์มากนัก ส่วนใหญ่เป็นอาหารกับแกล้มแบบไทย จีน ฝรั่งเศส ผสมกันไปโดยจัดให้สวยงามน่ารับประทาน

#### 2.5.5.3 งานเลี้ยงแบบบุฟเฟ่ต์ (BUFFET)

งานเลี้ยงแบบบุฟเฟ่ต์เป็นงานที่ไม่เป็นทางการมากนักและราคาไม่แพงดังนั้นยังใช้เวลาในการรับประทานอาหารไม่มากนักงานแบบนี้ต้องการพนักงานเสิร์ฟน้อยเพราะแยกจะเป็นผู้ไปตักเอง การตกแต่งหรือโต๊ะแบบบุฟเฟ่ต์สามารถดัดแปลงเป็นแบบต่างๆ ตามความต้องการ เช่น ต้องการบรรยากาศแบบไทยๆ มีอาหารไทยบริการก็ต้องแต่งแบบไทยๆ ตามประเภทอาหารที่จัด พนักงานแต่งกายตามประเพณีของท้องถิ่นนั้นๆ ประดับดอกไม้อย่างสวยงามหรืออาจมีดนตรีประกอบให้สอดคล้องกับบรรยากาศ

สิ่งที่ควรคำนึง คือ การจัดวางโต๊ะบุฟเฟ่ต์จะต้องจัดวางกลางห้องหรือโต๊ะอาจมีรูปแบบต่างๆ เพื่อให้กลมกลืนกับลักษณะห้องแต่การจัดวางควรให้สะดวกกับแขกและการเสิร์ฟ อุปกรณ์เครื่องมือในการรับประทานอาหาร เช่น มีด แก้ว ช้อนส้อม ผ้าเช็ดมือ ควรวางให้พร้อมบนโต๊ะบุฟเฟ่ต์อย่างเป็นระเบียบเพียงพอหรือเพื่อความสะดวกแก่แขก อาจจัดวางให้เชื่อมโต๊ะรับประทานอาหาร ส่วนเครื่องดื่มนิยมให้พนักงานบริการนำมาเสิร์ฟหลังจากแขกนั่งเรียบร้อยแล้ว

#### การจัดบุฟเฟ่ต์ที่ดีขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ คือ

- จำนวนอาหาร และปริมาณอาหารที่จัดวางควรดูมากเพียงพออาหารร้อนควรใส่ในภาชนะอบอุ่นตลอดเวลา อาหารเย็นควรจัดวางอย่างสวยงาม
- พนักงานบริการดูแลเอาใจใส่แขก และช่วยเหลือแขก
- ห้องควรมีการถ่ายเทอากาศได้ดี เพราะมีเตาอุ่นอาหารอยู่ภายใน
- ควรมีแสงไฟอ่อนๆ และไฟส่องโต๊ะบุฟเฟ่ต์สว่างพอเพียง
- การตกแต่งโต๊ะ ห้อง ดึงดูดสายตาแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทางเดินค้ำอาหารกว้างเพียงพอ จัดวางให้สะดวกแก่แขกและสามารถค้ำอาหารได้อย่างรวดเร็วที่สุด

#### สิ่งที่ควรคำนึงในการจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์

- จำนวนแขก
- ราคาต่อคน
- เวลาการเสิร์ฟอาหาร
- สถานที่จัดวางโต๊ะบุฟเฟต์ โต๊ะวางอาหาร ของหวาน
- การจัดวางอาหารแบ่งเป็นหมวดหมู่
- ทางเดินเข้าค้ำอาหารขึ้นอยู่กับจำนวนแขกและชุดวางอาหาร
- จำนวนโต๊ะอาหาร รูปร่าง ขนาดโต๊ะกับจำนวนแขกสามารถเดินสะดวก
- สีของผ้าปูโต๊ะ
- จุดกลางโต๊ะบุฟเฟต์ ควรตกแต่งให้สวยงาม เช่น น้ำแข็งแกะสลัก รูปปั้นเนยดอกไม้ เจึงเขียน ความต้องการของแขก ความเหมาะสมสวยงาม

โต๊ะบุฟเฟต์ สามารถออกแบบเป็นพิเศษเพื่อจัดวางให้เกิดรูปต่างๆ ส่วนใหญ่ใช้แบบธรรมดาทั่วไป เช่น

- โต๊ะสี่เหลี่ยม
- โต๊ะกลม
- โต๊ะครึ่งวงกลม

ก่อนการจัดโต๊ะบุฟเฟต์ควรเขียนรูปแบบการจัดวางคร่าวๆ ว่าจะจัดวางอาหารแบบไหน และอุปกรณ์ครบตามรายการอาหารที่จัดไว้ จำนวนชุดวางอาหารและเครื่องมือ ควรทราบให้ล่วงหน้าว่ามีความสัมพันธ์กับจำนวนแขกก่อนการร่างรูปแบบ

การจัดวางและเนื้อที่ใช้สอยสำหรับวางถาด หม้ออุ่นอาหาร ซึ่งส่วนใหญ่เนื้อที่วางอาหารกว้างประมาณ 30 – 50 เซนติเมตรต่อหนึ่งรายการ ตัวอย่างเช่น อาหาร 20 รายการ จะใช้เนื้อที่กว้างประมาณ 6 – 6.3 เมตร

แต่การคำนวณความยาวของโต๊ะควรคำนึงถึงสิ่งอื่นๆ ที่ต้องวางบนโต๊ะเช่น

- การจัดโต๊ะอาหาร
- รูปร่างของโต๊ะอาหาร
- ขนาดของห้องอาหาร
- โอกาสพิเศษในการจัดงาน
- จำนวนทางเดินเข้าค้ำอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-เนื้อที่พิเศษสำหรับการจัดกิจกรรม การแสดง เวทีดนตรีฟลอยด์นร่า และเนื้อที่สำหรับขึ้นคีมเครื่องคีมก่อนอาหาร

ลักษณะการบริการแขกในงานบุฟเฟ่ต์ส่วนใหญ่พ่อครัวจะเป็นผู้ดูแลอาหารและของต่างๆ บนโต๊ะบุฟเฟ่ต์ บาร์เทนเดอร์จะดูแลและจัดเตรียมเครื่องดื่มที่เสิร์ฟในงาน และพนักงานจะดูแลเรื่องการเสิร์ฟเครื่องดื่ม และจัดเก็บที่ใช้แล้ว

#### การออกแบบภายในห้องจัดเลี้ยง

ภายในห้องจัดเลี้ยงเป็นบริเวณโล่งๆ มีเพียงจุดนั่งของแขก และจุดบริการสามารถนำหลักการออกแบบมาใช้เช่นเดียวกับห้องอาหารได้

### 2.5.6 ห้องพักแขก (GUEST ROOM)

เป็นส่วนที่สร้างความสุขสบายแก่แขกมากที่สุดในการบริการทุกอย่างของโรงแรม เพราะว่าการได้พักผ่อนอย่างเต็มที่และมีความสะดวกสบาย จะทำให้แขกผู้มาพักนึกถึงความสบายที่เกิดขึ้น จึงต้องมีการพิจารณาความต้องการของแขก และดูว่าแขกจะใช้ห้องพักอย่างไร แล้วจึงจัดสิ่งทีแขกต้องการในการออกแบบตกแต่งภายใน

#### 2.5.6.1 การออกแบบห้องพัก

ห้องพักแขกมีหลายแบบห้องที่มีความต้องการมาก คือห้องที่มีลักษณะเป็นเตียงคู่ การออกแบบเรื่องการเลือกใช้ของห้องควรเลือกใช้สีเดียว เพื่อไม่ให้เกิดการเลือกจูงจากแขกผู้เข้ามาพัก และยังสร้างความสะดวกในการดูแลรักษา ส่วนห้องชุดนั้นต้องมีลักษณะเด่นออกไป ห้องชุดนับเป็นสัญลักษณ์เอกลักษณ์หนึ่งของโรงแรม เพื่อผู้ที่ต้องการพักแบบที่สบายขึ้นและยังเป็นที่ซึ่งนักธุรกิจจะมาใช้เป็นสถานที่พบปะกัน และจัดบาร์ดีเล็กๆระหว่างการประชุมใหญ่

#### 2.5.6.2 ส่วนประกอบของห้องพักแขกโดยทั่วไป

1.เตียงนอน โดยทั่วไปใช้แบบเตียงแฝด (TWIN BED) นอกจากนั้นก็ไม่อำนวยการ จึงใช้เป็นเตียงเดี่ยวหรือเตียงคู่

ตารางที่ 2.6 แสดงขนาดของห้องนอนต่อขนาดของเตียง

ลักษณะของห้อง	ขนาดของเตียง( เมตร )	เนื้อที่ห้องพัก (ตารางเมตร)
SINGLE BED	1.00 X 2.00	65
DOUBLE BED	1.80 X 2.00	90
TWIN BED	1.00 X 2.00	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.7 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบอเมริกา

ลักษณะของห้อง	ขนาดความกว้าง ( ม )	ขนาดความยาว ( ม )
TWIN BED	1.00	2.00
DOUBLE BED	1.50	2.00
SMALL SINGLE	0.90	1.90
SMALL DOUBLE	1.53	1.90

ตารางที่ 2.8 แสดงขนาดความสูงของเตียง

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้	ขนาดความสูง ( ม.ม. )	ขนาดความสูง ( นิ้ว )
ใช้กันทั่วไป	400 – 450	16 – 18
ใช้สำหรับคนแก่	500 - 600	22 - 24
คำนึงความสะดวก	500 – 600	22 – 24

#### ข้อกำหนดสำหรับเตียงในโรงแรม

1. ขนาดเหมาะสมทั้งความกว้าง ความยาว ความสูง ต่อขนาดห้องพัก
2. ให้ความรู้สึกสบาย ความสะดวกสบายของฟูกที่นอนและตัวรองที่นอน
3. มีความทนทาน ประกอบด้วยขอบต้นที่แข็งแรง
4. ไม่มีเสียงรบกวนกลางดึก
5. เคลื่อนย้ายและถอดเก็บง่าย ในการซ่อมแซม

#### 2. แผงหัวเตียง (HEAD BOARD AND BOARDS)

แผงหัวเตียงเป็นจุดสำคัญที่ถนอมและรักษาหมอน แผงนี้เป็นส่วนหนึ่งของเตียงติดกับเตียงหรือเป็นเบาะกันกระแทก ควรป้องกันการถูกขีดข่วน เช่น กีบตีคิ้ว คราบน้ำมันใส่ผม ความสูงโดยทั่วไปประมาณ 90 เซนติเมตร สำหรับแผงปลายเตียงอาจมีชั้นเพื่อเป็นที่เก็บปลายผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อยและควรยึดแน่นเพราะใช้เป็นที่จับเวลาเคลื่อนย้ายเตียง

#### 3. ส่วนรางแขวน

โดยปกติใช้เป็นผู้ที่ติดตายไว้ทางเข้าห้องพัก และใช้เป็นผู้เก็บสัมภาระเพื่อให้แขกได้ตรวจสอบสิ่งของก่อนจะออกจากโรงแรม ความกว้างของผู้ประมาณ 50 – 60 เซนติเมตร รางแขวนภายในตู้ควรมีความสูงประมาณ 145.50 เซนติเมตร และราวควรอยู่ต่ำกว่าเพดาน 5 – 7 เซนติเมตร เพื่อความสะดวกในการแขวนเสื้อผ้า บานตู้ควรเป็นบานเลื่อน บานเพ็ชรมีภายในต้องมีแสงสว่างเพื่อสะดวกในการใช้ ส่วนล่างของตู้จะเป็นที่วางรองเท้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. ชั้นวางของ (SHELVES IN CLOSET)

ถ้าตู้มีเนื้อที่พอมักจะมีชั้นวางของอยู่ภายในตู้เสื้อผ้าเพื่อวางของ ถ้าเป็นโรงแรมที่พักในระยะสั้นๆ ควรเป็นชนิดเปิดโล่ง

#### 5. ลิ้นชัก

สำหรับโรงแรมควรจัดลิ้นชักสำหรับแต่งตัวหรือโต๊ะเขียนหนังสือ ลิ้นชักมีความสำคัญต่อแขกมาก เพื่อเก็บของจุกจิกเล็กน้อย เครื่องสำอาง เครื่องประดับ

#### 6. โต๊ะข้างเตียง (NIGHT TABLE)

ขึ้นอยู่กับขนาดของห้องพัก คือ อาจอยู่ระหว่างเตียงคู่ (TWIN BED) หรือข้างเตียงใหญ่ ส่วนมากจะจัดเป็นชุดรวมสวิทช์ไฟฟ้า โทรทัศน์ วิทยุ และใช้วางโทรศัพท์ได้เช่นกัน ขนาดความสูงของโต๊ะไม่ควรแตกต่างจากขนาดความสูงของเตียงมากนัก คืออย่าให้สูงกว่า 60-70 เซนติเมตร โต๊ะข้างเตียงควรเคลื่อนย้ายได้เพื่อสะดวกในการทำความสะอาด ความกว้างของโต๊ะประมาณ 37-45 เซนติเมตร ถ้าอยู่ระหว่างสองเตียงใช้ขนาด 60 เซนติเมตร

#### 7. ที่ตั้งกระเป๋าเดินทาง (LUGGAGE RACK)

ควรมีความยาวประมาณ 75-90 เซนติเมตร ควรติดอยู่กับโต๊ะแต่งตัวและ โต๊ะเขียนหนังสือสูงจากพื้นประมาณ 45 เซนติเมตร สำหรับห้องนอนคู่ควรมีบริการไว้ 2 ที่

#### 8. โต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว

#### (WRITING DESK AND DRESSING TABLE)

ความกว้างประมาณ 40-45 เซนติเมตร ควรเป็นแบบติดตาย กว้างประมาณ 75 เซนติเมตร ความสูงของเก้าอี้ประมาณ 43-45 เซนติเมตร

ตารางที่ 2.9 แสดงข้อเปรียบเทียบ โต๊ะเขียนหนังสือและ โต๊ะแต่งตัว

แบบเคลื่อนย้ายได้	แบบติดตาย
1. มีแบบมากมายที่ให้เลือกใช้	1. การเลือกแบบอยู่ในเขตจำกัด
2. การออกแบบและใช้วัสดุที่ดีกว่า	2. โดยมากมักสร้างในเนื้อที่น้อย
3. ให้ความสะดวกในการเคลื่อนย้าย	3. ช่วยลดเนื้อที่การปูพรม
4. ใช้ต้นทุนในการผลิตสูง	4. ใช้ต้นทุนที่ถูกกว่าแบบเคลื่อนย้ายได้

#### 9. เครื่องเรือนที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ประกอบด้วย

- เก้าอี้แต่งตัว (DRESSING CHAIR STOOL)
- เก้าอี้พักผ่อน (EASY CHAIR)
- โต๊ะตั้งโคมไฟ (SIDE TABLE ,TABLE LAMP)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โต๊ะกลาง ( COFFEE TABLE )
- ตะกร้าทิ้งขยะ ( WASTE BASKET )
- ที่เขี่ยบุหรี่ ( ASHY )

#### 10. สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

- โทรศัพท์ ( TELEPHONE )
- โทรทัศน์ ( TELEVISION )
- วิทยุ ( RADIO )
- กริ่งที่กดเรียกบริการ แผ่นป้ายบอกอัตราค่าห้องพัก ,แบบฟอร์ม 1 แผ่นประกาศ กฎข้อบังคับของโรงแรม

#### 2.5.6.3 ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

แสงสว่างในห้องพักมีความสำคัญมาก เพราะช่วยสร้างบรรยากาศที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับโรงแรม มีการจัดวางตำแหน่งไฟที่โต๊ะเขียนหนังสือ ไฟที่หัวเตียงซึ่งมีที่บัง เพื่อใช้ว่าคนใช้ไฟคนหนึ่งจะไม่รบกวนอีกคนหนึ่งในเตียงเดียวกัน ควรติดตั้งสวิทช์สามทางเพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องพักแขกควรมีแสงไฟที่เพียงพอแต่ก็ไม่มากจนเกินไป

#### ตำแหน่งที่ให้แสงไฟในห้องพักแขก

- เหนือทางเข้าบริเวณห้องพัก ควรใช้ดวงไฟประมาณ 60 - 100 วัตต์
- โต๊ะแต่งตัวและเขียนหนังสือ ควรมีไฟติดอยู่เหนือกระจกส่องหรือ โคมไฟตั้งโต๊ะประมาณ 100 วัตต์
- ไฟที่หัวเตียงมักจะอยู่ที่เหนือขึ้นไปในกรณีเตียงแฝดอาจติดแบบสองจุดเหนือโต๊ะข้างตรงกลางหรือใช้แยกจากกันเลยก็ได้ ประมาณ 40 - 100 วัตต์
- ห้องน้ำ เป็นไฟแยกแต่ละดวงด้วยสวิทช์แยกภายในห้องน้ำ ไฟเหนืออ่างล้างหน้าหรือกระจกตามปกติจะคลุมด้วยสวิทช์เดียวกัน ใช้ไฟ FLUORETSCENT ประมาณ 30 วัตต์
- ตู้เสื้อผ้า ใช้ไฟ FLUORETSCENT ประมาณ 15 วัตต์
- บริเวณกลางห้องควรเป็นแสงสว่างที่ให้ความสะดวกได้ทั่ว มีสวิทช์อยู่ที่ทางเข้าห้องพัก

#### ตำแหน่งติดปลั๊กและสวิทช์

- |                                     |                             |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| - ปลั๊กตัวเมียทั่วไป                | สูงเหนือระดับพื้น 0.30 เมตร |
| - ปลั๊กสำหรับเครื่องใช้ที่วางบนโต๊ะ | สูงเหนือระดับพื้น 1.20 เมตร |
| - สวิทช์                            | สูงเหนือระดับพื้น 1.20 เมตร |
| - ปลั๊กเครื่องโกนหนวด               | สูงเหนือระดับพื้น 1.35 เมตร |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ห้องน้ำแขก

### 1. ผนังห้องน้ำ

ผนังด้านอ่างอาบน้ำจะปูกระเบื้องเคลือบจากของอ่างถึงเพดาน ผนังด้านอื่นฉาบปูนเรียบ ทาสี หรือวัสดุที่คิดว่า เช่น VINYL WALL PAPER ก็ได้ ผนังด้านหลังโถส้วมปูกระเบื้องเคลือบ

### 2. พื้นห้องน้ำ

พื้นที่อาบน้ำต้องใช้กระเบื้องเซรามิคบริเวณที่อาบน้ำการปูกระเบื้องต้องเอียงลาดเพื่อให้น้ำไหลลงท่อได้สะดวก

### 3. อ่างอาบน้ำ

ที่มีฝักบัว ขนาดอย่างน้อยที่สุด 1.50 - 1.70 เมตร

### 4. อุปกรณ์ในห้องน้ำชนิดทองเหลือง

ควรแข็งแรงทนทาน โดยเฉพาะหัวก๊อกน้ำร้อน - น้ำเย็น มีตัวตัดของก๊อกน้ำร้อน - น้ำเย็น โดยเฉพาะ

### 5. โถส้วม

ควรเป็นแบบยาวหรือแบบกลมเปิดข้างหน้า ที่นั่งเป็นพลาสติกแข็งสามารถขยับขึ้นได้โดยไม่ล้ม หรือโถส้วมที่สำเร็จรูปตามท้องตลาด

### 6. น้ำร้อน

ที่ใช้สำหรับห้องพักควรมีเครื่องปั๊มดีไว้ โดยเฉพาะเมื่อเวลาเปิดน้ำร้อนจะออกมาทันที สะดวกต่อการใช้งานเมื่อต้องการใช้

### 7. ที่แต่งตัวและที่อาบน้ำ

จะต้องมีอุปกรณ์ดังนี้

- กระจกเช็ดหน้า

- กระจกม้วนรวมทั้งที่ยึดกระจกสำหรับห้องส้วม

- ราวแขวนผ้าเช็ดตัว ราวที่อาบน้ำและที่โถส้วมอย่างละ 1 ราว

มีผนังกันแยกออกจากกัน

- ที่แขวนผ้าเช็ดตัวแบบขึง หรือแบบวางซ้อนกัน

- ราวจับโครเมียมขนาด 60 ซม. อยู่เหนืออ่างน้ำ ที่ยึดราวต้องแน่นหนา

- ที่วางสบู่

- พรมยางปูภายในอ่าง

### 8. อ่างล้างหน้า ล้างมือ ที่วางสบู่

ควรมีลักษณะที่สวยงาม สะดวกต่อการใช้งาน และการวางตำแหน่งของสุขภัณฑ์นี้ เพื่อให้เกิดความสะอาดสบาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 9. กระจกเงา

ขนาดไม่น้อยกว่า 0.50 ถึง 1.00 เมตร ติดอยู่เหนืออ่างล้างหน้า

## 10. เคาน์เตอร์ล้างหน้า

ที่กั้นน้ำกระเซ็นด้านหลังควรใช้วัสดุทนน้ำ

## 2.6 ประวัติความเป็นมาของคำว่า SPA

SPA มีรากศัพท์จากภาษาละตินว่า “sanus per aqua” ซึ่งหมายถึงการดูแลสุขภาพ สุขภาพด้วยการบำบัดโดยน้ำ เช่นการอาบน้ำ ชาวน่ำ หรือการนวด วิธีการเช่นนี้มีมาตั้งแต่สมัยโรมที่คนในสังคมชั้นสูงจะนิยมอาบน้ำที่โรงอาบน้ำสาธารณะ (theme) โดยใช้เวลานั้นเพื่อการพักผ่อนและเป็นที่พักผ่อนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเรื่องการเมือง จากนั้นในช่วงของ purism ความนิยมดั้งเดิมนี้ได้หายไปจนกระทั่งมาถึงต้นศตวรรษที่ 19 ได้กลับมาเฟื่องฟูอีกครั้งเมื่อเมืองชื่อ ว่า SPA ในเบลเยียมได้ใช้ชื่อนี้ในการผลิตน้ำแร่บรรจขวดขาย

ในยุโรป คำว่า SPA ได้มีการใช้ทั่วไปและมีความหมายที่ชัดเจนซึ่งหมายถึงการบำบัดฟื้นฟู สุขภาพเฉพาะด้าน ในบางเมืองจะนำเอาคำนั้นขึ้นต้นชื่อเมืองซึ่งเป็นการแสดงว่าเมืองนั้น ๆ มี SPA ที่เป็นที่ยอมรับของคนทั่วไป ในเรื่องของคุณภาพว่าด้วยกรบริการเครื่องมืออุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์โภชนาการยาและผลิตภัณฑ์การบำบัดและมี ที่พักสำหรับลูกค้า (SPA – house) ท่ามกลางบรรยากาศสวนขนาดใหญ่เมืองที่ได้รับการขึ้นต้น SPA นี้ส่วนมากจะเป็นเมืองที่มีภูมิประเทศที่สวยงามมีพื้นที่ติดภูเขาหรือทะเลมีอากาศที่ดีและมีน้ำ ที่สะอาดเป็นประ โยชน์ต่อสุขภาพคนทั่วไปที่มาเพื่อฟื้นฟูสุขภาพจากการป่วยไข้หรือหลังการผ่าตัด โดยคนกลุ่มนี้จะมา SPA เป็นประจำอย่างน้อยทุก ๆ 2 ปี

### คำจำกัดความของ SPA

ทุกวันนี้คำว่า SPA ถูกใช้ในหลาย ๆ ความหมายด้วยกันแต่ก็จะเกี่ยวข้องกับเรื่องของ สุขภาพและ ความงามความมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง (wellness) เป็นแนวคิดสำคัญของ SPA ความมีสุขภาพสมบูรณ์ในที่นี้หมายถึงการมีสมดุลของกายจิตและวิญญาณทั้งสามเป็นส่วนหนึ่ง เดียวกันในร่างกายการมีสมดุลนี้เป็นการสร้างพลังงานในร่างกายที่จะช่วยในมนุษย์มีสุขภาพที่ดี ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักของ SPA รวมทั้งเรื่องการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และมีความเป็น ส่วนตัวให้แก่ลูกค้า

### ปัจจัยต่างๆ ของ SPA

“สปา” จะเน้นปัจจัยและความรู้สึกต่างๆ ของมนุษย์ทั้ง 5 คือ รูป รส กลิ่น เสียงและสัมผัส เพื่อช่วยในการบำบัดร่างกายและการที่ร่างกายได้รับความรู้สึกทั้ง 5 นี้ แล้วเกิดความรู้สึกที่เป็นสุข

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สงบ ผ่อนคลาย นั่นก็หมายถึงว่าร่างกายของคุณ ได้พักผ่อนเต็มที่และเพียงพอต่อความต้องการของระบบต่างๆ ในร่างกาย

จากปัจจัยต่างๆ ที่กล่าวมาทั้ง 5 ของ “สปา” หากได้เข้าสถานที่ที่ให้บริการด้านสปาที่ไหนสักแห่งซึ่งถูกโอบล้อมด้วยธรรมชาติเดียงนุ่มๆ พร้อมด้วยเสียงเพลงเบาๆ คลอกับเสียงนกร้องมีพนักงานที่มีความชำนาญในการนวดผ่อนคลายใช้น้ำมันกลิ่นหอมกรุ่นลูบไล้ทั่วร่างกายให้เคลิบเคลิ้มจากนั้นก็ลงแช่ในอ่างน้ำที่มีแรงดันสัมพันธ์กับผิวกายจะรู้ได้ว่าร่างกายจะรู้สึกผ่อนคลายความเหน็ดเหนื่อยเมื่อยล้าจะค่อยๆ หายไปอารมณ์และความรู้สึกจะดีขึ้นดังนั้นจึงไม่น่าแปลกใจเลยที่ว่าทำไม “สปา” จึงเป็นที่นิยมมากขึ้นทุกวัน

### จุดประสงค์ และแนวทางการออกแบบ SPA

เพื่อสร้างความสงบ ความพักผ่อน การควบคุมร่างกายและจิตที่สมดุลย์ จากที่ปัจจุบันเราอาศัยอยู่ในช่วงของการเปลี่ยนแปลงที่ซับซ้อนไร้ระเบียบ การเจริญเติบโต เกิดสิ่งใหม่ต่างๆ อย่างรวดเร็วเป็นนวัตกรรมที่ไร้ขอบเขตพลังแห่งจิตเป็นวัตถุดิบที่จะพาให้ผ่านช่วงของการเปลี่ยนแปลงในอนาคตนี้ไปได้

#### 2.6.1 แนวทางการออกแบบ SPA

ในการออกแบบอาบอบนวด SPA ซึ่งต้องคำนึงถึงจำนวนผู้มาใช้ และระบบงานระบบของ SPA คำนึงถึงการใช้งานของผู้ใช้ นั้นต้องคำนึงถึงลักษณะพื้นฐานของการออกแบบคือมีอยู่ 5 ส่วนด้วยกัน ดังนี้

1. พื้นที่กิจกรรม คือ ส่วนออกกำลังกาย ส่วนสุขภาพ
2. พื้นที่ทรีทเมนต์ คือ ส่วนความสงบ ส่วนเสริมสวย
3. พื้นที่การอาบ คือ ส่วนอบซาวน่า (SAUNA) ส่วน (STEAM) ส่วน (CLEOPATRA) ส่วน (THAIASSO) เป็นต้น

4. พื้นที่สันทนาการ คือ ส่วนของการพักผ่อน

5. พื้นที่น้ำ คือ ส่วนสระสปา สระน้ำวน น้ำตก น้ำแร่ ทั้ง 5 ส่วนมีความสำคัญเท่าเทียมกัน และสัมพันธ์กัน มีการจัดวางทั้งหมดนี้อย่างสมดุลก็จะมีผลดีทั้งด้านการตลาด

พื้นฐานสำคัญที่ต้องคำนึงถึงในการสร้างสปา (SPA) คือ ทำเลที่ตั้ง สภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ กับกลุ่มของลูกค้า ซึ่งเป็นเรื่องที่ซับซ้อนและละเอียดอ่อนจึงควรมีผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ เป็นที่ปรึกษา

## 2.6.2 องค์ประกอบของส่วน SPA LOBBY

### 1. ส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับ (RECEPTION COUNTER)

โดยส่วนใหญ่ป่าแบบ RESORT & HOTEL SPA ส่วนบริเวณที่เป็นส่วนต้อนรับ ลักษณะจะมีการบริการคล้ายคลึงกันกับแบบระบบงานของโรงแรมทั่วไป คือมีการลงทะเบียน ติดต่อประชาสัมพันธ์ เป็นต้นและทำการตรวจเช็คร่างกายเรียบร้อย ก่อนที่จะทำการบำบัด หรืออาจมีการให้ผู้เข้ามาทำการบำบัดได้เลือกคอร์สที่ตนต้องการจะมาใช้บริการ และเข้าพักภายในสปาแบบ RESORT & HOTEL SPA

#### ส่วน RECEPTION COUNTER ประกอบด้วย

##### 1. พื้นที่แคชเชียร์ มีองค์ประกอบดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับคิดเงินค่าบริการในแต่ละครั้ง หรือในการทำบัตรสมาชิก
- สิ้นชักเก็บเงิน สำหรับเก็บเงินและทอนเงิน
- สิ้นชักเก็บของมีค่า
- โทรศัพท์ สำหรับติดต่อกับฝ่ายต่างๆภายใน โรงแรมหรือแขกที่โทรติดต่อมาจากภายนอก
- เครื่องรูดบัตรเครดิต

##### 2. พื้นที่ส่วนต้อนรับ มีองค์ประกอบดังนี้

- กล้องใส่แผ่นพับ สำหรับประชาสัมพันธ์และแนะนำในส่วนนี้
- พื้นที่เขียนหนังสือ
- ตู้เก็บเอกสาร
- กล้องเก็บกุญแจออกเกอร์ เก็บกุญแจออกเกอร์ของผู้ใช้บริการ

##### 2. ส่วนที่พักรอ (Waiting Area)

พื้นที่ส่วนนี้จัดพื้นที่พักรอมีบริเวณที่พักรอเล็กๆแต่มีการเขอะเป็นส่วน

##### 3. ส่วนโซว์สินค้า

พื้นที่ส่วนนี้มักจะใกล้กับทางด้านหน้า ส่วนพื้นที่พักรอ และส่วนพนักงานต้อนรับไว้โชว์สินค้าเพื่อ หรืออาจทำเป็นร้านขายเฉพาะสินค้าเพื่อสุขภาพ อย่างเช่นที่ โรงพยาบาล อกซ์ลูเบร ก็มีการจัดพื้นที่แบบนี้เอาไว้ เป็นต้น

##### 4. ส่วน TREATMENT

คือ ส่วนนวดน้ำมัน นวดเพื่อการผ่อนคลาย ห้องอบซาวน่า เป็นต้น ( ซึ่งพื้นที่ภายในส่วนนี้มีการแยกทั้งภายในและภายนอกที่แน่นอนแบ่งพื้นที่ห้องในการบำบัดอย่างชัดเจน )

##### 5. ส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า ( DRESSING LOCKER )

ในการออกกำลังกายประเภทต่างๆ ควรจะใส่เสื้อผ้าที่กระชับที่สุดเพื่อจะได้ถนัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และเหมาะสม ไม่ควรสวมเครื่องประดับต่างๆ เพราะอาจทำให้เกิดการสูญหายและเกิดอันตราย คิ้ว คิ้วนั้นจึงต้องมีการเปลี่ยนเสื้อผ้า เก็บของที่มีค่าและสัมภาระที่เป็นส่วนตัว โดยแยกเป็น ของสุภาพบุรุษ และสุภาพสตรี

#### ส่วน DRESSING LOCKER ประกอบด้วย

1. พื้นที่เก็บของล็อกเกอร์เก็บของ สำหรับของมีค่า สัมภาระต่างๆของแขก
2. พื้นที่สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า
3. กระจกเงา อุปกรณ์แขวน ในบริเวณแต่งตัว

Dressing Locker ควรมีเนื้อที่เฉลี่ย 14 ตารางฟุตต่อ 1 คน มีบริเวณสำหรับแต่งตัว และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น กระจก น้ำพุร้อน ที่วางของเป็นต้นและควรมีล็อกเกอร์ เพื่อไว้ 10 % ของจำนวน Locker ทั้งหมด

#### ขนาดของ Dressing Locker มี 2 ขนาดคือ

1. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.20 เมตร
2. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.80 เมตร

#### 2.6.3 ห้องนวด ( Massage )

การนวด การคืด และการคืด เป็นเทคนิคที่ใช้กันมากทางกายภาพบำบัดโดยใช้ระบบข้อต่อและกล้ามเนื้อของร่างกาย ซึ่งถ้าใช้ไม่ถูกวิธีจะทำให้เกิดอันตรายจนถึงขั้นพิการได้ ปัจจุบันการนวดมีหลายรูปแบบด้วยกันในที่นี้ขอกล่าวเฉพาะการนวดที่เป็นที่นิยมใช้ใน ศูนย์สุขภาพเท่านั้น

1. การนวดแบบสวีดิช ควรเข้าห้องอบความร้อน หรือห้อง ซาวน่าก่อน เพื่อเป็นการช่วยในการขับเหงื่อ เพราะหลังจากร่างกายมีความเหนื่อยล้าจากความร้อนแล้วเมื่อได้รับการนวดแบบนี้จะทำให้ร่างกายรู้สึกผ่อนคลายได้อย่างดี ในการนวดแบบนี้จะใช้เวลาประมาณ 60 นาที ขณะนวดจะมีทั้งหนักและเบาสลับกันไป โดยเริ่มนวดจากปลายเท้ารื้อยขึ้นมาถึงไหล่ ห้องสำหรับนวดแบบนี้จะเป็นห้องขนาดเล็ก มีเตียงสำหรับนอนนวดและมักมีการเปิดเพลงเพื่อสร้างบรรยากาศผ่อนคลายให้แก่ผู้บริการ

2. การนวดโดยใช้น้ำมันโรมา Aroma Therapy เป็นการนวดโดยการใช้ Essential Oil คือน้ำมันที่มีความเข้มข้นสูงซึ่งสกัดจากพืชและผ่านกระบวนการลดความเข้มข้นลง เพื่อใช้สำหรับการนวด ส่วนของน้ำมันประเภทนี้จะมีส่วนผสมที่แตกต่างกันออกไปตามลักษณะของการใช้งาน

3. การนวดหน้า เป็นการเพิ่มออกซิเจนกับผิวหนัง ซึ่งตรงตามหลักวิชาการเรียกว่า 02 Marine Facial นอกจากให้ออกซิเจนแล้วยังมีส่วนผสมของสาหร่ายทะเลที่เป็นตัวช่วยเพิ่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ออกซิเจนให้รับโดยตรงอีกด้วย วิธีการนวดเริ่มจากการล้างหน้าด้วย Cleansing Milk แล้วเช็ดออกด้วย Toner ซึ่งจะเป็นตัวกระชับและสมานผิว

4. การนวดเท้า Reflexology Massage เป็นการนวดเท้าแบบกดจุดซึ่งคิดค้นขึ้นโดยชาวจีน ต่อมาชาวอังกฤษได้นำไปศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาจนเป็นรูปแบบของอังกฤษในปัจจุบัน การนวดที่ให้นับเป็นการนวดที่มีประโยชน์แก่ร่างกายเป็นอย่างยิ่ง เพราะบริเวณฝ่าเท้าของเรามีจุดซึ่งเชื่อมต่อการทำงานส่วนต่างๆของร่างกาย

5. การนวดแบบไทย Thai Massage เป็นการนวดที่จัดอยู่ในประเภทการนวด ดึง คัด และการบีบเฟ้นเพื่อคลายความเครียดของกล้ามเนื้อผู้ถูกนวดจะรู้สึกโล่งสบาย และหายปวดเมื่อย ลักษณะการนวดแบบไทยนี้ผู้นวดจะทำการนวดโดยการใช้มือและอาจใช้น้ำมันบางประเภทเพื่อช่วยผ่อนคลายความเมื่อยและกล้ามเนื้อ

### องค์ประกอบภายในห้องนวด

#### ตารางที่ 2.10 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เตียงนวด	<p>มี 2 ลักษณะด้วยกันคือ</p> <p>1. แบบยืนนวดผู้ทำการนวดต้องสามารถเดินได้รอบตัวขนาดของเตียงโดยประมาณกว้าง 0.75-0.80 ซม. ยาว 1.80-2.00 ซม. สูง 0.60-0.75 ซม. ต้องแข็งแรงทนทานเพื่อสะดวกในการนวด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลักษณะของเบาะนอนให้หุ้มด้วยผ้าฝ้ายหรือมีส่วนที่เป็นหนังเทียมหุ้มด้วยเพื่อกันเปื้อนจากน้ำมันนวดเพราะจะซักรำและทำความสะอาด</li> <li>- ส่วนล่างมีที่เก็บผ้าเช็ดตัวและสามารถวางอุปกรณ์การนวดได้</li> </ul> <p>2. แบบนั่งนวด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลักษณะของเบาะเป็นเหมือนเบาะแรกแต่เป็นเบาะที่สามารถพับหรือเคลื่อนย้ายไปในส่วนที่แขกต้องการได้</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ทั้ง 2 วิธีขึ้นอยู่กับว่าต้องการนวดแบบไหนด้วย</p>
2. ส่วนชั้นวางอุปกรณ์	- อาจจะเป็นแบบล้อเลื่อน เพื่อให้พนักงานที่เข้ามานวดได้จัดวางหรืออาจจะเป็นในลักษณะที่พนักงานเข็นเข้ามาเลยก็มี
3. ส่วนนั่งพัก	- อาจใช้ส่วนนี้เป็นกิจกรรมหนึ่งในการนวดด้วยก็ได้ เช่น นวดเท้าหรือนั่งพักรอเพื่อนที่เข้ามาด้วยกัน แต่ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่ใช่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	บริการในส่วนนี้เข้ามาดู เพราะจัดเป็นส่วน Private
4. ส่วนแต่งตัว	- ไว้สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า และมี Locker ไว้เก็บของส่วนตัวและสามารถแต่งตัวในบริเวณนี้ได้ด้วย
5. ส่วนห้องน้ำ	- อาจใช้ในส่วนใกล้เคียงรวมกับส่วน Sauna ฯลฯ หรือถ้าเป็นห้องแบบ VIP. ก็ควรมีไว้เป็นส่วนตัวในห้องเลย

#### 2.6.4 อ่างน้ำวน ( Jacuzzi , Whirlpools Baths )

เป็นลักษณะที่คัดแปลงจาการอาบน้ำแร่ น้ำร้อน คือ อ่างน้ำวน เป็นน้ำร้อนที่ถูกหมุนวนอยู่ภายในถังขนาดต่างๆ สามารถปรับน้ำที่พุ่งออกมาให้เป็นน้ำวนปรับให้วนตัวหรือปรับให้พุ่งได้ ประโยชน์ที่ได้รับจาก Jacuzzi ช่วยในการผ่อนคลายกล้ามเนื้อที่ใช้งานมาตลอดทั้งวัน ทำให้กล้ามเนื้อมีอาการคลายตัวจากการเกร็งตัว ทั้งยังช่วยพักผ่อนสมองได้มีความรู้สึกโล่งปลอดโปร่ง รวมถึงทำให้ผิวหนังสดชื่นขึ้นด้วย

ลักษณะรูปร่างที่มีในปัจจุบัน คือ วงกลม วงรีรูปเหลี่ยม หรือแล้วแต่จะออกแบบ อาจอาจทำจากวัสดุประเภทไฟเบอร์กลาส , อ่างกระเบื้องเคลือบ , หินสังเคราะห์ ฯลฯ ความกว้างของอ่างโดยมากมีตั้งแต่ 1.20 เมตรขึ้นไป

##### โครงสร้าง

1. อ่างไฟเบอร์กลาส โดยชอบอ่างนั่งได้
2. ระบบการทำน้ำวน ( Support System )
  - 2.1 Pump
  - 2.2 Filter เป็นส่วนกรองน้ำหมุนเวียนใสสะอาด
  - 2.3 Heater ระบบที่ปล่อยอากาศให้น้ำวน
3. ระบบระบายน้ำเสีย

รูปร่างอาจเป็นถังกลมตั้งตรง หรือสอบลงด้านล่างหรืออ่างรี ไม่นิยมทำอ่างไม้รูปสี่เหลี่ยม การทำอ่างจะตั้งเหนือพื้นดินแล้วนิยมนยกพื้นบริเวณนั้นให้สูงเสมอขอบสระ

#### 2.6.5 ห้องขาวนำ ( Sauna Room )

ขาวนำเป็นวิธีอบตัวเพื่อสุขภาพพลานามัยโดยการใช้ความร้อนแห้ง ( Dry heat Bathing ) ซึ่งได้รับความร้อนจากหินเผาไฟที่กระจายออกมา ซึ่งความร้อนที่เกิดจากหินเผาไฟกระจายออกม ความร้อนแห้งนี้มีอุณหภูมิสูงกว่าความร้อนในห้องอบไอน้ำชนิดที่เรียกว่า “ เฮอร์ กิช บาส ” ( Turkish Bath )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.6.5.1 โครงสร้างของห้องอบซาวน่า ประกอบด้วย

1. พื้นห้อง อาจใช้พื้นที่เป็นแผ่นไฟเบอร์กลาสด้าน หรือแผ่นวัสดุเคลือบไม่มีรอยต่อ สามารถกันน้ำได้และไม่สิ้นการใช้กระเบื้องเคลือบเซรามิกก็จัดได้ว่าเป็นพื้นที่ที่คิดแต่จำเป็นต้องเชื่อมต่อให้สนิทกันน้ำซึมลงสู่พื้นด้านล่าง ส่วนการใช้พื้นไม้ก็เป็นที่ยอมรับกันทั่วไป แต่มีข้อเสียที่ว่าเมื่อไม้เปียกน้ำจะทำให้ลื่น และไม้จะเก็บกลิ่นได้เร็ว ยกต่อการทำความสะอาดไม้ที่ใช้ในการทำพื้นนี้นิยมใช้ไม้ที่ดูความร้อนน้อย เช่น ไม้สนเป็นต้น ขนาดของไม้ที่ใช้คือ 1" x 3"

ถ้าเป็น Out Door Sauna จำเป็นต้องมีการทาสีหรือทำเสาเข็มก่อนแต่ถ้าเป็น In Door Sauna ก็ไม่จำเป็น

2. ผนัง โครงสร้างของผนังห้องซาวน่ามีการวางโครงไม้ทางนอน - ตั้ง กว้างช่องละ 0.40 - 0.60 มุฉนวนกันความร้อน ซึ่งฉนวนกันความร้อนที่ดีจะต้องสามารถเก็บความร้อนภายในไม่ให้ออกมาสู่ภายนอก วัสดุที่ใช้ทำฉนวนกันความร้อนมี 2 ชนิด คือ ไฟเบอร์กลาส ซึ่งทำจากใยแก้ว และแผ่น Rock Wood ซึ่งทำจากเศษหินเล็กๆ นำมาป้อนรวมกันเข้าเป็นผืนซึ่งเป็น Rock Wood นี้จะอ่อนตัวแล้กว่าไฟเบอร์กลาส

การตกแต่งผนัง เลือกไม้ที่มีคุณภาพดีไม่มีตำหนิ มีความทนทานต่อความร้อนสูงและไม่บิดงอ และไม้นี้จะต้องผ่านกรรมวิธีการอบ - ผึ่งเรียบร้อยแล้ว ไม้ที่นิยมนำมาทำผนัง คือ ไม้สน ไม้ซีดาร์แดงและเหลือง เป็นต้น ขนาดของแผ่นไม้ที่ใช้ทำผนัง ขนาด 1" x 4" หรือ 1" x 6" ตีเข้ากันตามแนวตั้งเพื่อให้รอยต่อผนังสนิท ป้องกันความร้อนรั่วออกไปภายนอก

3. ที่นั่ง ทำด้วยไม้เพราะมีคุณสมบัติในการดูดความร้อนได้น้อย เช่น ไม้สน ไม้ซีดาร์ ไม้พลอสตาร์ เป็นต้น ความกว้างของที่นั่งโดยทั่วไปจะกว้างประมาณ 45 - 50 เซนติเมตร เพื่อให้เวลานั่งแล้วศีรษะจะได้ไม่ติดเพดาน

โครงสร้างที่นั่งเป็นโครงไม้ขนาด 2" x 2" , 2" x 3" ตีเว้นช่องระแนงโดยเว้นห่างกันประมาณ 1/2" เพื่อการระบายอากาศ การติดตั้งอาจใช้ไม้ค้ำยันติดตั้งกับพื้น หรือทำเป็นชั้นลอยติดกับผนังด้านข้างเลยก็ได้

ลักษณะของที่นั่งอาจเป็นชั้นระบายตลอดแนวหรืออาจหุ้มเบาะสำหรับนอน และมีรางสำหรับยกพาดวางเท้าก็ได้ การจัดที่นั่งอาจจัดได้หลายวิธีเช่น รูปตัว U หรือตัว L ก็ได้ แต่ในกรณีที่จะจัดเป็นแนวชิดผนังด้านเดียว ความยาวของที่นั่งจะต้องไม่น้อยกว่า 1.80 เมตร เพื่อให้ผู้ที่อบซาวน่าสามารถนอนเหยียดได้อย่างสบาย

### 2.6.5.2 เตาอบซาวน่า

เตาอบซาวน่า ถือเป็นหัวใจของห้องซาวน่าเพราะเป็นตัวให้ความร้อนแก่ห้องอบซาวน่า ในปัจจุบันนี้มีการสร้างเตาซาวน่าแบบสำเร็จรูป โดยมีทั้งแบบใช้แก๊สและไฟฟ้า (แต่แบบที่ใช้ไฟฟ้านั้นจะเป็นที่ยอมรับมากกว่า)

1. เตาไฟฟ้า (Electric Stove) ในปัจจุบันนิยมใช้มากเพราะระบบการทำงานสามารถควบคุมได้ง่าย การติดตั้งสะดวกโดยเตาชนิดนี้จะมีขลวดความร้อนอยู่ด้านล่างและวางก้อนหินไว้บนถาดเหนือเตา ระบบการควบคุมการทำงานของเตาชาวนานี้ อาจอยู่ติดกับตัวเตาหรืออยู่ด้านนอกห้องก็ได้

2. เตาแก๊ส (Gas Stove) โครงสร้างคล้ายกับเตาไฟฟ้าแต่ภายในเตาจะมีหัวสูบลำจ่ายแก๊สที่ใช้ คือ แก๊สโพรเพนเหลว (Propane) การติดตั้งจะติดไว้ภายนอกห้อง

3. เตาไม้ (Wood Stove) เตาชนิดนี้เกิดความร้อนขึ้นจากการเผาไม้ฟืน ต้องใช้เวลาในการให้ความร้อนนาน แต่กลิ่นของควันไฟที่เกิดขึ้นจะช่วยให้บรรยากาศของการอบชาวน่าตามแบบของชาวฟิลิปปินส์โบราณ โครงสร้างของเตาเมื่อก่อนหน้านี้ทำด้วยอิฐและหินแม่น้ำ แต่ในปัจจุบันทำด้วยโลหะกันสนิม

4. หินเผาไฟ (Stove Stone) หินถือว่าเป็นส่วนสำคัญของเตาอบชาวน่า หินจะเป็นตัวกรองความร้อน ให้น้ำ ให้มีไอน้ำของอากาศที่สบายต่อการหายใจ และให้ความร้อนที่สบายต่อร่างกาย หินที่ใช้ในการอบชาวน่าเป็นที่มีความแข็ง เนื้อแน่น เป็นหินภูเขาไฟ ขนาดของหินที่ใช้จะมีขนาดเท่ากับกำปั้นมือ หินที่ใช้ในการอบชาวน่าแบบฟินด์แลนด์ คือ หินแบลคเพอร์ไคโดท์ (Black Peridotite) ที่มีอยู่ในประเทศฟินด์แลนด์

**ชนิดของชาวน่า**

**การแบ่งตามลักษณะที่ตั้งแบบชาวน่าภายในและภายนอก**

#### 1. แบ่งตามลักษณะที่ตั้งแบบชาวน่าภายในและภายนอก

- ชาวน่าแบบภายนอก (Outdoor) เป็นห้องชาวน่าที่สร้างขึ้นมาเพื่อสัมผัสกับบรรยากาศของธรรมชาติ โดยการเลือกที่ตั้งจะเลือกในมุมที่สงบไปด้วยธรรมชาติของต้นไม้หรือบริเวณสระวน้ำ และชาวน่าแบบภายนอกจะต้องมีห้องอาบน้ำและส่วนแต่งตัวอยู่ด้วย การสร้างห้องชาวน่าแบบนี้จะต้องมีโครงสร้างของฐานรากและหลังคาเพิ่มขึ้น

- ชาวน่าแบบภายใน (Indoors) เป็นห้องอบชาวน่าที่สร้างขึ้นภายในบ้าน จะติดตั้งอยู่ในบริเวณใกล้กับห้องอาบน้ำและส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าและแต่งตัว การสร้างห้องชาวน่าแบบภายในจะใช้โครงสร้างของห้องที่ประหยัดกว่าห้องชาวน่าแบบภายนอกเพราะไม่ต้องใช้โครงสร้างของฐานรากและหลังคา

#### 2. แบ่งตามลักษณะของการสร้างห้อง

- แบบ Prefabricated or Modular เป็นชาวน่าที่มีโครงสร้างของห้องชุดชิ้นส่วนประกอบสำเร็จรูป มีส่วนประกอบของโครงสร้างห้อง ผนังกันความร้อน ผนังเพดาน ที่นั่ง ประตู และเตาเผา โครงสร้างทั้งหมดจะสามารถประกอบเข้าด้วยกันได้ทันทีโดยใช้สลักเกี่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แบบ Precut Saunas เป็นแบบที่สร้างขึ้นตามความต้องการของพื้นที่ห้องที่มีอยู่แล้ว โดยมีการทำขึ้นประกอบชิ้นส่วนประกอบตามแบบขนาดที่ต้องการ

- แบบ Custom Saunas เป็นการสร้างห้องซาวน่าในรูปลักษณะคล้ายกระท่อมไม้ซุงชาวฟินแลนด์โบราณแต่มีโครงสร้างภายในเช่นเดียวกับซาวน่าโดยทั่วไป

### 3. แบ่งตามลักษณะของการใช้ความร้อน

- Smoke Saunas เตาเผาหินใช้ความร้อนที่ได้จากการเผาไม้เมื่อเริ่มเผาไม้เปิดประตูไล่ควันไฟออกจากห้อง เตาหินจนกระทั่งร้อนแดงจึงนำไฟออกไปปิดประตูเมื่อไล่ควันไฟออกจากห้องแล้วตักน้ำราดลงบนก้อนหินที่ร้อนแดง ในลักษณะนี้จะเป็นการอบซาวน่าในระยะเวลาสั้นๆ วิธีนี้การอบซาวน่าแบบชาวฟินแลนด์โบราณ

- Fume Sauna เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินที่อุณหภูมิ 500 องศาเซลเซียส จนเกิดเป็นไอก๊าซทำให้ความชื้นภายในห้องหมดไป และอุณหภูมิภายในห้องสูงขึ้นอย่างรวดเร็วก่อนการเข้าอบซาวน่าควรเปิดประตูห้องระบายอากาศออก ในระหว่างเข้าอบซาวน่าใช้น้ำราดลงบนก้อนหิน

- Stove Sauna คำนบนของเตาชนิดนี้ทำด้วยหินหรือโลหะครอบเพื่อให้ควันไฟออกไปทางปล่องระบายอากาศ ความร้อนจะผ่านออกมาทางช่องไฟทำให้หินมีความร้อนมากพอแล้วก็ปิดช่องไฟนั้น ถ้าต้องการความร้อนที่สูงขึ้นก็เปิดช่องไฟนั้นและราดน้ำลงบนก้อนหิน

- Town Sauna เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินโดยการใช้เตาไฟฟ้า โดยภายในเตาจะมีขดลวดความร้อนเพื่อให้ความร้อนต่อหิน

#### 2.6.5.3 อุปกรณ์ประกอบการอบซาวน่า

เครื่องใช้ที่ประกอบการอบซาวน่า ประกอบด้วย

1. เทอร์โมมิเตอร์ เพื่อวัดอุณหภูมิในห้องอบซาวน่า
2. ไฮโกรมิเตอร์ เป็นเครื่องมือวัดความชื้นสัมพัทธ์ซึ่งอาจอยู่ร่วมกับเทอร์โมมิเตอร์ก็ได้
3. ถังน้ำและจักตักน้ำ (Bucket and Ladle) ส่วนใหญ่ทำจากไม้
4. Vihtas เป็นมีดกึ่งไม้ซึ่งนำมาจากก้านไม้ของไม้เนื้ออ่อนนำไป

ตากแห้ง การใช้โดยการนำไปจุ่มน้ำให้อ่อนตัวใช้ในการสลัดน้ำให้ทั่วระหว่างการอบซาวน่า ซึ่งจะช่วยให้ร่างกายมีการหมุนเวียนโลหิตที่ดี

#### 2.6.5.4 ห้องออกกำลังกาย (Fitness)

เป็นห้องที่มีลักษณะให้ความรู้สึก กว้าง โล่ง สะอาด สบายตา อาจจะมีการแยกส่วนบริหารร่างกายเดี่ยวและส่วนรวม ภายในจะจัดวางเครื่องมือและอุปกรณ์ในการออกกำลังกาย พนักงานจะติดกระจกโดยรอบเพื่อให้เห็นท่าทางในการออกกำลังกาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### สิ่งที่ควรคำนึงในการออกแบบ

- พื้น ควรกำหนดให้ชัดเจนว่าส่วนใดเป็นส่วนที่ใช้กับหน้าที่อะไร กล่าวคือ ส่วนที่เป็นที่ตั้งของอุปกรณ์และการออกกำลังกายควรมีพื้นที่แข็งแรงกว่าส่วนที่เป็นทางเดินซึ่งจะมีลักษณะนุ่มสบาย

- อุปกรณ์ ต่างๆ ภายใน ควรใช้ที่มีมาตรฐาน และมีความกระชับรัดไม่ ขวางทางสัญจร

### อุปกรณ์ที่ควรมีในห้องออกกำลังกาย

1. จักรยาน ( Bicycle )
2. จักรยานที่ช่วงหน้าโยกได้ ( Bicyclette )
3. อุปกรณ์ชู้ด ( Morterized Exercise )
4. เข็มขัดลดหน้าท้อง ( Belt Massager )
5. แป้นหมุนรอบตัว ( Twist Massager )
6. เครื่องวิ่ง ( Arrow Joggor )
7. กรรเชียงบก ( Rowing Machine )
8. เครื่องบริหารน่อง
9. เครื่องยกน้ำหนัก
10. ที่นอนยกน้ำหนัก

### 2.7 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ในที่นี้จะขอกล่าวถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

- 2.7.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก
- 2.7.2 ระบบปรับอากาศ
- 2.7.3 ระบบแสงสว่าง
- 2.7.4 ระบบเสียง
- 2.7.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย
- 2.7.6 ระบบไฟฟ้า
- 2.7.8 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

#### 2.7.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายในภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันระบบสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์ ซึ่งในปัจจุบันสามารถแบ่งได้เป็น 4 ชนิด คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1. Private Manual Branch Exchange

การใช้โทรศัพท์ เข้า-ออก กระทำได้โดยเชื่อมต่อระบบการติดต่อภายในเข้ากับระบบการติดต่อภายนอกโดยผ่านพนักงานต่อสาย โดยปกติช่วยการติดต่อจะสามารถติดต่อภายในได้มากกว่า 50 คำสาย และติดต่อภายนอกได้กว่า 10 คู่สาย โดยใช้พนักงานต่อสาย 2 คน

### 2. Private Automation Brance Exchange

เป็นการติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย เหมาะสำหรับการใช้ในธุรกิจ สำนักงาน ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย

### 3. Private Manual Exchange & Private Automation Brance

เป็นระบบการติดต่อสู่บริเวณที่เป็นสาธารณะ โดยแยกเป็นระบบอิสระโดยมีการกำหนดขอบเขตของการติดต่อเอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

### 4. Interroom or Direct Speech System

เป็นระบบการติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สายภายใน ปกติจะสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่ 8 คำสาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คู่สาย ถ้าเป็นการติดต่อจากห้องทำงานสู่ห้องประชุม

### ระบบโทรศัพท์ PABX

เป็นระบบที่นิยมใช้ในธุรกิจ เนื่องจากมีการเพิ่มหรือกระจายสายภายในได้มากกว่าทั้งยังสามารถใช้ได้ในขณะที่มีการติดต่อเข้าไปในหน่วยงานอื่นๆ

การหาระบบ PABX ไปใช้พิจารณาได้จาก

- ปริมาณการใช้ การติดต่อจำนวนคู่สาย
- ระบบการติดต่อ ซึ่งดำเนินไปตามขั้นตอน
- ความต้องการอื่นๆ

### การปฏิบัติตามหลัก PABX

ในการกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ในหน่วยงานต่างๆ ส่วนใหญ่จะกำหนดหมายเลขห้องและหมายเลขชั้น เช่น

ห้องหมายเลข 11 บนชั้น 3 0311

ห้องหมายเลข 14 บนชั้น 4 0414

### ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์

ตำแหน่งที่ติดตั้งควรจะคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุงได้สะดวกเป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- ในลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์
- ห้องวิทยุ โทรทัศน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องครัว ภัตตาคาร บาร์ ที่เตรียมอาหาร
- ทุก 3 – 4 ชั้นในบริเวณชานพัก
- โถงต้อนรับ
- โถงห้องจัดเลี้ยง
- ส่วนพักคอยต่างๆ
- ห้องพักผ่อนทำงานและส่วนทานอาหาร
- ฯลฯ

## 2.7.2 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Type Air Condition)
2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)
3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type Condition)

### 1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Air Condition)

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะสำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงาน เป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตัน

ตารางที่ 2.11 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด

ข้อดี	ข้อเสีย
1. มีขนาดเล็กติดตั้งง่าย	1. ถูกจัดให้ใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก
2. ราคาถูก เหมาะที่จะนำไปใช้ตามบ้านเรือนหรือสำนักงานขนาดเล็ก	2. การติดตั้งจะทำให้อาคารขาดความสวยงาม เพราะต้องเจาะผนัง
3. การบำรุงรักษาทำได้ง่าย โดยการถอดเครื่องปรับอากาศลงมาทั้งเครื่อง	3. มีเสียงรบกวนมาก

### 2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)

เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็นไว้ในบริเวณปรับอากาศกับหน่วยงานระบบความร้อน (ขดท่อระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน)

ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก จนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. เครื่องส่งลมชนิดตั้งเป่า ใช้ตั้งกับพื้น
2. เครื่องส่งลมชนิดตั้ง มีท่อต่อออกไป แบบนี้สามารถใช้ได้กับห้องที่มีขนาดใหญ่ เพราะสามารถใช้ท่อลมจ่ายแอร์ไปตามที่ต่างๆได้ตามต้องการ
3. เครื่องส่งลมชนิดคนอน ( ต่อท่อลม ) จะต่อท่อลมหรือไม่ก็ได้ ถ้าต่อท่อลมก็สามารถจ่ายแอร์ไปที่ต่างๆ เครื่องส่งความเย็นชนิดนี้จะใช้เมื่อไม่มีตั้งพื้น หรือเมื่อต้องการให้เครื่องอยู่สูงระบบที่แขวนอยู่ในช่วง 2-3 เมตร สูงมากก็ไม่ดี เพราะลมไปเป่าลมร้อนระดับบนๆ ลงมา แต่ถ้าต่ำเกินไปจะเป่าโดนคน

ตารางที่ 2.12 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบยกส่วน

ข้อดี	ข้อเสีย
1. เครื่องเดินเรียบ เพราะอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียง จะอยู่ภายนอกอาคาร	1. มีท่อน้ำยาระหว่างหน่วยทำความเย็นกับหน่วยระบายความร้อน ทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร
2. มีตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่	2. ความร้อนสามารถแทรกซึมเข้าไปในที่ต่างๆ
3. หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้สวยงามได้	3. การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง

### 3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ เรียกอีกอย่างว่า “Chilled” หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

#### 3.1 เครื่องชิลเลอร์ (Chilled Water System)

คือ เครื่องทำความเย็น ประกอบด้วยอุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์ มี 2 แบบ คือ แบบลูกสูบ และแบบหอยโข่งสำหรับขนาดเครื่อง 120 ตันขึ้นไป จะใช้คอมเพรสเซอร์ แบบหอยโข่ง ซึ่งมีราคาแพงกว่าแต่จะช่วยลดการสั่นสะเทือน และสามารถเกิดคอมเพรสเซอร์ไวน์ในส่วนทำความเย็น และส่วนระบายความร้อนได้เลย สามารถประหยัดเนื้อที่ได้มาก

- ส่วนระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง
- ถังลดความดัน
- ส่วนทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง เครื่องต้องตั้งในที่โล่ง หรือที่

เครื่องสามารถระบายความร้อนออกนอกได้โดยสะดวก

#### 3.2 เครื่องเป่าลมเย็น (Air Heading Unit)

ถ้าเป็นขนาดเล็กเรียกว่า “Fan Coil Unit” ขนาดใหญ่เรียกว่า “Air

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Heading Unit” ทำหน้าที่หลักของเครื่องเป่าลมเย็น คือ ดูดอากาศภายในห้องเข้ามาในเครื่องเข้าไปในท่อโดยตรงหรือ ต่อกับท่อ ซึ่งทำหน้าที่เป็นอุโมงค์ให้ลมเย็นวิ่งกระจายไปตามห้องอีกที่

### 3.3 กูลดิ่ง ทาวเวอร์ (Cooling Tower or Condensing Unit)

ทำหน้าที่คล้ายกับหม้อน้ำในรถยนต์ คือ ระบายความร้อนจากน้ำที่ออกมาจากเครื่อง เพื่อให้ลมเย็นจะได้หมั่นเวียนนำกลับไปใช้ระบายความร้อนจากเครื่องใหม่

### 3.4 ถังขยายน้ำ

ทำหน้าที่เป็นถังพักให้น้ำที่ขยายตัวเนื่องจากมีอุณหภูมิสูงขึ้น (เมื่อเปิดเครื่อง) และเป็นแหล่งเติมน้ำเข้าระบบเพื่อทดแทนน้ำบางส่วนที่รั่วออกไปที่ปั๊มน้ำหรือวาล์วบางตัว ปกติถังขยายน้ำจะต้องอยู่ที่ตำแหน่งสูงสุดของระบบ โดยควรอยู่ใกล้ด้านที่ติดตั้งตัวปั๊มน้ำ ทั้งนี้โดยทั่วไปขนาดบรรจุจะประมาณ 1,000 ลิตร

### 3.5 ปั๊มน้ำมี 2 ชุด

ชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำเย็น ทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำเย็นระหว่างส่วนทำความเย็นของเครื่องซิลเลอร์กับเครื่องเป่าลมเย็น อีกชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำร้อน ทำหน้าที่หมุนเวียนทั้งที่เป็นตัวกลางระบายความร้อน ระหว่างส่วนระบายความร้อนของเครื่องกับคูลดิ่งทาวเวอร์

### 3.6 เครื่องกรองน้ำ

ทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำก่อนนำไปเติมในระบบ เป็นการช่วยลดการเกิดตะไคร่ ตะกรัน และการกัดกร่อน

### 3.7 ท่อน้ำ

เป็นท่อเหล็กฉนวนยางหรือโฟมหุ้มกันไม่ให้ไอน้ำมาเกาะท่อ ซึ่งเย็นหรือหุดเลอะเทอะ หากเป็นเมนขนาดใหญ่ควรทำรางน้ำไว้จับได้ท่อ เมื่อน้ำรั่วหรือเวลาซ่อมจะได้ไม่เกิดปัญหาเรื่องน้ำหยด การเดินท่อต้องสามารถที่จะกลับมาดูแลท่อได้สะดวก ฉนวนที่หุ้มท่อโดยปกติจะมีอายุประมาณ 10 ปี แล้วจึงเปลี่ยนใหม่

### 3.8 สารเคมี

ใช้เติมเข้าระบบทั้งทางด้านน้ำเย็นและน้ำร้อน เพื่อขำรและตะไคร่น้ำไม่ให้เกาะตัวภายในเครื่อง

### ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

ข้อดี สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่างบนเพดาน

Centrifugali Machine ประกอบด้วยส่วนทำงานเป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็นให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

Air Heading Unit แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- Air Heading ใช้ลมเป่า Coil นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Air Heading จะเป่าลมผ่าน Coil เย็น และนำลมผ่านตู้ช่องท่อแล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ Cooling Tower หรือ Condensing เป็นตัวถ่ายความร้อนและส่งความเย็นให้กับ Centrifugal Machine

### 2.7.3 แสงสว่าง

#### ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือที่เรามองเห็นวัตถุนั้น เนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุเข้ามายังตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้นต้องมีแหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุสะท้อนเข้ามายังตาเรา การที่ตาเราจะเห็นชัดเจนเพียงใดก็ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสงที่สะท้อนเข้ามายังตาของเรา จากการทดลองเมื่อเราค่อยๆเพิ่มแสงสว่างจะได้ความจริงว่า

1. ความต้องการการส่องสว่างมองวัตถุชัด
2. เพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสารถของการมองเห็น จะเป็น  
ปฏิบัติโดยตรงต่อการมองเห็น
3. เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัดจะไม่เป็นปฏิบัติกับแสงสว่าง

ตารางที่ 2.13 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน

ตารางความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน	
ความสูงของการติดตั้งห่างจากพื้น (ฟุต)	ขนาดของดวงไฟ (วัตต์)
7 - 10	40
8 - 12	60
10 - 14	75
12 - 16	100
17 - 20	160
17 - 27	250
25 - 35	400
30 - 40	500

ตารางแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆ กัน หน่วยเป็นจุดฟุตต่อกำลังเทียน ร้านอาหาร คอฟฟี่ช็อป ล็อบบี้เล่าจัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โต๊ะเก็บเงิน	50	ฟุตกำลังเทียน
ห้องครัว	70	ฟุตกำลังเทียน
ห้องอื่น	30	ฟุตกำลังเทียน

### แสงและการให้แสง

การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร และช่วยสร้างบรรยากาศเชื้อเชิญเข้ามา ประโยชน์ของการให้แสงจะเป็นส่วนสำคัญที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย แสงที่ใช้ในอาคารควรจะเป็นส่วนที่ช่วยเน้นลักษณะการออกแบบภายในและเน้นวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูงส่ง ความรู้สึกที่กล้าเถียง สร้างสรรค์ให้รูปแบบและพื้นผิววัสดุรวมทั้งสีให้มีคุณค่า

### หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อน มีแสงค่อนข้างไปในทางแดง-เหลือง เหมาะที่จะใช้กับเก้าอี้ ร้านอาหาร และห้องนอน
- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช้ไส้อื่นๆ จะมีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่า และมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติ โดยมากใช้กับส่วนที่ต้องการทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครัว
- แสง INFRARED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ ส่วนที่ต้องการใช้ทำอาหาร และในบางครั้งอาจใช้ในห้องน้ำเพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น

### ชนิดของโคมและการกระจายแสง

1. DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง	90 - 100 %	ส่องขึ้น	100 %
2. INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง	10 %	ส่องขึ้น	90 - 100 %
3. SEMI - DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง	60 - 90 %	ส่องขึ้น	10 - 40 %
4. SEMI - INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง	10 - 40 %	ส่องขึ้น	80 - 90 %
5. GENERAL DIFFUSE	แสงสว่างข้างล่าง	40 - 60 %	ส่องขึ้น	40 - 60 %

### วิธีการติดตั้งดวงโคม (LIGHTING METHOD)

1. การใช้ดวงโคมติดเพดาน (CEILING MOUNTED FITTING)
2. การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (SUSPENDED OR PENDENT FITTING)
3. การใช้ดวงโคมติดผนัง (WALL BRACKETS)
4. การใช้ดวงโคมซ่อน (CEILING RECESSED UNITS)
5. การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ (TABLE LAMP)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.14 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ

รูปร่าง	ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
	หลอดไส้	ใช้และติดตั้งง่าย จุดติดทันที ราคาถูกมีให้เลือกทั้งหลอดแก้วใสและหลอดแก้วฝ้า ปรับหรี่แสงได้	เหมาะสำหรับไฟส่องสว่างและไฟประดับทั่วไป ไม่เหมาะกับบริเวณที่ต้องการแสงสว่างมากๆ
	หลอดทังสเตนฮาโลเจน	ติดตั้งรูปร่างกระทัดรัด ใช้ส่องเน้น มีประสิทธิภาพสูงกว่าหลอดไส้ธรรมดา	เหมาะสำหรับการส่องวัตถุเน้นให้ดูโดดเด่นสะดุดตา และสร้างบรรยากาศให้ดูหรูหรา
	หลอดฟลูออเรสเซนต์	ให้แสงสว่างได้มากมีหลายโทนแสง มีประสิทธิภาพสูง	ใช้ทั้งภายในและภายนอก ให้แสงสว่างสม่ำเสมอ
	หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์	สามารถใช้แทนหลอดไส้ธรรมดาได้ มีประสิทธิภาพสูง หรือแสงไม่ได้	ใช้แทนหลอดไส้ธรรมดา ทั้งให้แสงทั่วไปและ SPOT LIGHT
	หลอดอินดิกัน	ให้แสงคล้ายกับหลอดฟลูออเรสเซนต์แต่อายุการใช้งานมากกว่า	ไฟถนน ไฟพื้นที่ที่ดูแลยาก
	หลอดแสงจันทร์	ใช้แทนหลอดไส้ อายุการใช้งานยาวนาน ติดตั้งง่าย	โรงงานเล็ก ไฟถนน ที่จอดรถ สถานีบริการต่างๆ
	หลอดเมทัล-ฮาโลด์	ให้แสงมากกว่าและขาวกว่าหลอดชนิดอื่นมีความถูกต้องของสีมากกว่า อายุการใช้งานยาวนาน	ส่องสว่างตัวอาคาร ไฟถนน สนามกีฬา
	หลอดโซเดียมความดันสูง	ให้แสงสีเหลืองทอง อายุใช้งานยาวนานมาก	ไฟถนน ไฟโรงงาน
	หลอดโซเดียมความดันต่ำ	ให้แสงมากกว่าหลอดประเภทอื่น สีวัตถุเพี้ยน อายุใช้งานยาวนานมาก	ไฟถนนไฟนอกอาคารที่ต้องการเรื่องความประหยัด ไม่คำนึงความถูกต้องของสี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.15 แสดงคุณสมบัติของวัสดุตกแต่ง

วัสดุตกแต่ง	คุณสมบัติ										พื้นผิว			การใช้งาน	
	คงทน	กันดื่น	ทนการขีดข่วน	กันความชื้น	กันความร้อน	ป้องกันไฟฟ้า	การเก็บเสียง	แตกเปราะ	ดูแลรักษาง่าย	มัน	ด้าน	ขรุขระ	พื้น	ผนัง	เพดาน
หินแกรนิต	●		●	●	●	●	●	●	●	●			●	●	
หินกาบ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			●	●	
หินหล่อ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			●	●	
หินขัด								●	●	●			●	●	
หินอ่อน				●	●	●	●	●	●	●			●	●	
หินทรายล้าง				●	●	●	●	●	●	●			●	●	
กระเบื้องดินเผา	●		●	●	●	●	●	●	●	●			●	●	
กระเบื้องเซรามิค	●		●	●	●	●	●	●	●	●			●	●	
พรม													●	●	
ไม้เคลือบผิว	●												●	●	●
ไม้ขัด													●	●	●
ไม้	●		●										●	●	●
อีป็อกซีบอร์ด													●	●	●
อลูมิเนียมบอร์ด													●	●	●
วอลเปเปอร์													●	●	●
กระจก	●		●	●	●	●	●	●	●	●			●	●	●
ฝ้าบาน					●								●	●	●

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรนำเอกสารนี้ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

### 1. โถงทางเข้า (ENTRY HALL)

เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวเข้ากับแสง ความเข้มของแสงควรกำหนดให้เป็นระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ประมาณ 20 LUX และเน้นส่วนของ RECEPTION COUNTER ความเข้มของแสงประมาณ 400 LUX สีของแสงที่ให้ความรู้สึกโล่ง ในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญแสงที่ใช้สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง

การให้แสงในส่วนทางเข้าเป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้ามีค่าเท่ากับ 30 กำลังเทียนซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสม แต่ก็สามารถที่จะให้ค่าที่มากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการออกแบบ อีกเหตุผลหนึ่งก็คือ ถ้าโคมไฟที่ได้รับการออกแบบที่สวยงามแล้วในตอนกลางวันแสงสว่างเพียงพอก็ไม่จำเป็นต้องเปิดแต่ก็ยังช่วยให้เกิดความสวยงามเข้ากับสภาพแวดล้อมได้

ลักษณะของการส่องสว่าง ควรจะสอดแสงลงทางเดียว ถ้ากรณีที่ต้องวางโคมติดผนังหรือเสาควรจะให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจัดจ้าของบริเวณนี้แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรูหราได้ ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

#### ข้อปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟในส่วนทางเข้าใหญ่

1. ไม่ควรใช้ไฟซ่อน เพราะรักษาทำความสะอาดยากและยังคงไม่เหมาะสม
2. ระวางแสงไฟเข้าตา ในกรณีที่ตั้งทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนน ทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะสอดเข้าระดับสายตาพอดี
3. ถ้าสำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรูหราของการออกแบบภายใน

### 2. โถงต้อนรับ (LOBBY)

เป็นศูนย์รวมของผู้มาใช้บริการ เป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่ามีการบริการระดับใด โถงพักคอยมักจะใหญ่โตหรูหราทั้งรูปแบบและวัสดุ ซึ่งเป็นจุดนั่งพักคอยและนัดพบของแขก ฉะนั้นการใช้แสงไฟควรมีความสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะแขกจะรู้สึกว้าวถ้าไปนั่งแล้วจะดูเด่นเกินไปและทางกลับกันถ้ามืดเกินไปแขกก็จะรู้สึกว้าวเหมือนกับบริเวณนั้นอาจไม่ให้บริการ การให้แสงไฟสำหรับบริเวณ โถงต้อนรับใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้าเป็นกลางวันก็อาจใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วย แสงธรรมชาตินี้ส่องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

1. แสงธรรมชาตินั้นมีรังสีอุตราไวโอเลต ทำให้ของที่โชว์อาจจะมีการซีดจางลงของสีและวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย
2. แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
3. แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีครีမ်ทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ
4. หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่ทำเป็นกระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้ปูนฉาบลง และสกปรกได้

### การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโถงพักคอย

1. ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม  
ลักษณะเพอร์ริเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมาย และกุญแจห้อง ดวงไฟจึงต้องเป็นแบบติดเพดานให้ลำแสงสาดลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน
2. ส่วนพักคอย  
ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและ โต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบ โคมไฟห้อย เป็นช่อและ โคมไฟตั้งโต๊ะ ไฟฝังเพดานและไฟติดผนัง ลักษณะการกระจายแสงของโคมไฟทั้งกระจายทั้งแสงขึ้นลง และรอบด้านสำหรับแสงไฟที่ตั้งโต๊ะไม่ควรกระจายรอบเพราะจะทำให้แสงเข้ามายังตาคอนที่นั่งได้ ควรเป็นแสงที่ขึ้นลงเท่านั้น
3. ส่วนบริการ โทรศัพท์และทางเข้าห้องน้ำ  
ควรใช้แสงไฟพอสมควรเพื่อพอมองเห็นทางเดินเท่านั้นก็พอ เพราะคนที่จะใช้โทรศัพท์ชอบความเป็นส่วนตัว และแสงสว่างทางเข้าห้องน้ำก็ไม่ควรสว่างมากเกินไป เพราะจะทำให้คนที่เข้าไปใช้รู้สึกเขิน

โดยสรุปแล้ว บริเวณส่วนโถงต้อนรับเป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นว่าบริเวณ โถงพักคอย นี้มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็ควรมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังเกตคือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงซึ่งแต่ละดวงมีกำลังส่องน้อยเมื่อรวมกันแล้วจะมีแสงที่พอดีและมีความสวยงามมาก ควรมีการให้แสงสว่างที่ต้องการความพิเศษ เช่น โต๊ะทำงาน โทรศัพท์ ที่อ่านหนังสือ บอร์ดประกาศและโฆษณาของ โรงแรม ตู้โชว์ของร้านค้า สำหรับหลักการในการให้แสงไฟนั้นใช้ผสมระหว่าง DIRECT LIGHT และ INDIRECT LIGHT ส่วนที่เป็น INDIRECT LIGHT นั้นเพื่อที่จะใช้แสงไฟส่องกระทบฝ้าเพดานแล้วสะท้อนกลับมา ทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและไม่เกิดเงา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. โถงนั่งเล่น

ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมักจะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

### 4. ส่วนทางเดิน ( CORRIDOR )

แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจและสงบเงียบ แสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะเวลาติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่าง 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าเป็นไปได้สวิตช์ไฟควรอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

#### ข้อปฏิบัติสำหรับการให้แสงสว่างส่วนทางสัญจร

1. ตามทางแยกหรือหัวมุมหรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวางอยู่ควรจะให้แสงสว่างมากขึ้น
2. ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรจะสว่างมาก ควรพอที่จะให้เห็นหมายเลขห้องและช่องสำหรับเสียบกุญแจก็เพียงพอ
3. ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณห้องน้ำ โขฟาพักคอย แทนเชิญหรือนาฬิกาติดผนังหรือว่าป้ายบอกทางต่างๆ ควรจะมีแสงสว่างที่มากขึ้น
4. ไม่ควรใช้แสงสว่างในทางเดินมาทำลายความโดดเด่นในส่วนบริการอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น โถงต้อนรับ ห้องอาหาร เป็นต้น
5. การให้แสงสว่างควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อการปรับสภาพสายตา
6. ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างที่มากขึ้น เช่น หน้าบันได หน้าลิฟท์ ทางเดินต่างระดับ หน้าประตู ทางไปโรงรถ สระน้ำ เป็นต้น
7. ควรจะให้แสงสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญ เช่น ทางเดินไปสระน้ำ หรือไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬาหรือว่ายน้ำ ควรให้แสงสว่างในส่วนนั้นมาก ทั้งนี้นอกจากจะเห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้เป็นอย่างดีและมีความสวยงาม
8. ถ้าเป็นป้ายที่ไม่ใช่ตู้ไฟ ต้องมีแสงสว่างที่ส่องให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจน เห็นได้ในระยะไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร ( ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายด้วย )

ไฟฉุกเฉิน การให้แสงกรณีฉุกเฉินมักจะติดตั้งไว้ประมาณ 20 % ความเข้มของการส่องประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวัน เพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไประหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคารและลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

### 5. ห้องพัก ( GUEST ROOM )

การให้แสงในด้านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตช์ที่สามารถเอ้าเปิด - ปิดได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน ความ

เข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX โดยมีสวิทช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือ ไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกิ่ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้ายได้ ตัวสวิทช์ ปิด-เปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้าประตูและควรมีที่ควบคุมปริมาณของแสง (DIMMER) สำหรับไฟในห้องควรใช้หลอดไฟส่วนห้องน้ำควรเป็นไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัก อาจมีโคมหลอดสวยงามบริเวณโต๊ะเครื่องแป้ง ตำแหน่งของไฟที่เหมาะสมในห้องคือบริเวณใกล้เตียง บริเวณกลางห้อง หน้ากระจก ในห้องน้ำ (สว่างมาก) ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับความหรูหราของห้องพักและราคา

#### 6. ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

การใช้แสงสว่างในภัตตาคารนั้นสำคัญมาก เนื่องแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในภัตตาคารจะใช้แสงจากหลอด INCANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด FLUORESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงในคอฟฟี่ช็อปเพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทางแดง โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายใน ภัตตาคารจะใช้แสงหลายชนิดคลุกกันไปแล้วแต่ว่าจะใช้ประโยชน์แบบใด การติดตั้งดวงไฟฟ้าแบบต่างๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้าที่สามารถปรับแสงให้จ้าขึ้นหรืออ่อนลงเป็นส่วนที่สำคัญในการออกแบบ ความสว่างของแสง BACK GROUND มักจะใช้ประมาณ 100 LUX และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์ เป็นต้น

#### สรุปวิธีการพิจารณาการใช้แสงในส่วนภัตตาคาร

1. รูปแบบโดยทั่วไปของภัตตาคารเป็นแบบไหนก็ควรเลือกรูปแบบให้เหมาะสม
2. พิจารณาจากแปลน การวางเฟอร์นิเจอร์ที่สมบูรณ์แล้วทำให้แสงไฟที่วางไม่ผิด ในกรณีที่ภัตตาคารนั้นใหญ่และหลายระดับอีกทั้งมีเวทีแสดงดนตรี
3. กำหนดความสว่างของไฟตามความเหมาะสมของแต่ละแบบ
4. ในกรณีที่มิไฟสลัวบ้างก็ต้องให้แขกสามารถอ่านเมนูเห็น
5. ศึกษาโครงสร้างของเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไฟไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
6. มีวิธีป้องกันแสงสะท้อนที่ดี ในกรณีที่ไม่ต้องการการสะท้อนแสง
7. แสงไฟที่ห้อยจากเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
8. สำหรับไฟที่ห้อยต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกศีรษะได้ เช่น อยู่เกินระดับศีรษะ หรือเหนือเฟอร์นิเจอร์ที่คนเข้าไม่ได้ เช่นเหนือโต๊ะ เป็นต้น

#### 7. ครัว (KITCHEN)

การให้แสงไฟสำหรับครัวในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สเตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความสะอาดสบายในการทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 8. BANQUET HALL

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ โดยปกติจะใช้หลอด FLUORESCENT หรือ INCANDESCENT ที่สามารถปรับแสงให้สว่างหรือให้สลัวลงได้ และสามารถปรับแสงที่เวที เดินรำด้วย เช่น SPOT LIGHT

แสงในส่วนของ BANQUET HALL ควรจะสามารถควบคุมได้ทุกๆส่วน ในการใช้ สอยแต่ละอย่าง เช่น ในการจัดเลี้ยงอาหาร การประชุม และการฉายสไลด์ การติดตั้งควร ติดตั้งในตำแหน่งที่แสงไม่จ้า แสงสว่างควรกระจายไปส่วนต่างๆ โดยแสงทางตรงเฉพาะพื้นที่ เช่น SPOT LIGHT หลอดไฟที่ใช้สำหรับเวที STAGE LIGHT , FEATURE LIGHT และ ส่วนอื่นๆสามารถปรับได้

### 2.7.4 ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงานที่ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศของเหลว และของแข็ง หูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่ความถี่ประมาณ 16 – 2,000 HZ

#### 2.7.4.1 หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

1. การเลือกวัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

#### 2.7.4.2 การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอบด้วย AIR PRESSURE ซึ่งเกิดจากการไหวตัวของ มัชฌิมในรูปแบบและขนาดที่เคลื่อนเสียงประสาทหูรับได้

PREFABRICATED ACOUSTICAL UNITS แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. เป็นแผ่นสำเร็จรูป รูพรุน หรือผิวหน้าขรุขระ แบ่งเป็น
  1. ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ
  2. ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ และใช้ยิปซัมหรือ LIMES เป็นตัวยึด
  3. MINERAL หรือใยไม้อ่อน ผสมกับ MINERAE BINDER ซึ่งไม่ติดไฟ เช่น แผ่น SOFTION
2. เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูพรุนด้วยเครื่องจักร และมีรูเป็น PATTERN แบ่งเป็น
  1. เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าแข็งและแกร่ง เจาะรูพรุน ใช้สำหรับเป็นแผ่นปิดหน้า หรือเป็นตัวยึดกับวัสดุดูดเสียงที่อ่อนนุ่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เป็นแผ่นวัสดุที่มีผิวหน้าอ่อนนุ่มกว่าแบบแรก เจาะรูพรุน สามารถที่จะทาสีได้โดยไม่ทำให้คุณสมบัติดูดเสียงลดลง
3. เป็นวัสดุแบบเดียวกับ แบบที่ 2 แต่เจาะให้ทะลุเป็นทางบาง หรือทำเป็นร่องซึ่งสามารถดูดเสียงได้ดี

### 3. เป็นแผ่นที่ผิวหน้าเป็นใย (FISSURE SURFACE)

อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิด เช่น จาก MINERAL UNIT เป็นเม็ดหรือพวก CORK มีคุณสมบัติดูดเสียง วัสดุนี้นี้ผิวหน้าหยาบเป็นหลุมเป็นบ่อมาก แบ่งเป็น

1. เป็นแผ่นทำด้วยใยไม้บางๆ เช่น จี๊กบผสมกับ MINERAL BINDER ผิวหน้าเรียบปานกลางและหยาบ

2. ทำด้วยไส้ไม้ชนิดต่างๆ เช่น ไส้ไม้สน ไม้ปล้อง ฯลฯ วัสดุประเภท

นี้ติดตั้งยาก แต่ราคาถูก

#### การทำสีบนแผ่นวัสดุดูดเสียง

การพิจารณาอย่างรอบคอบ ก่อนการทาสีแผ่นวัสดุดูดเสียงเป็นอย่างมาก เพราะวัสดุบางชนิดเมื่อทาสีไปแล้วจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

1. วัสดุที่เป็นแผ่นบางๆ ดูดเสียงด้วยการสั่นไหวตัว และวัสดุที่มีรูพรุนผิวหน้าเป็นรูขรุขระ ถ้าการทาสีแล้วไม่ไปอุดรูก็สามารถใช้สีทุกสีทาได้
2. วัสดุจาก ACOUSTIC PLASTER หรือ FIBER BOARD เมื่อทาสีแล้วสีจะไปเคลือบทำให้คุณสมบัติการดูดเสียงลดลง

#### 2.7.4.3 เสียงรบกวน (NOISE)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางอารมณ์และอาจเกิดโรคประสาทได้

#### 2.7.4.4 การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ

ระบบกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์และเสียงเพลงซึ่งเปิดจากสถานีวิทยุ หรือเทปไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรมสำหรับระบบที่ใช้ แยกเป็น

- โดยทั่วไป ได้แก่ ส่วนของแขกและส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
- เฉพาะส่วน ได้แก่ บริเวณโถงทางเข้าของส่วนห้องสัมมนา ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และนิทรรศการ
- ระบบกระจายเสียงทั่วไป ใช้ระบบ CENTRAL SOUND TRANSMISSION หรือ AM/FM ควรแยกใช้เฉพาะห้องพักแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สรุประบบเสียง

1. ที่แผนกต้อนรับและแผนกประชาสัมพันธ์ จะมีเครื่องเสียงประกอบด้วย เครื่องขยายเสียงและเครื่องเทป 4 ช่องทาง
2. บริเวณห้องโถงและทั่วๆ ไป จะมีลำโพงติดซ่อนในเพดาน
3. ในห้องนอนมีลำโพงซ่อนในเพดาน ที่หัวเตียงจะมีสวิทช์
4. การเดินสายระบบเสียงแยกออกจากระบบอื่นๆ ทั้งหมดเดินในท่อ

### 2.7.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ในอาคารต่างๆ ระบบที่จัดสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ ระบบป้องกันอัคคีภัย เพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว จะสร้างความเสียหายให้กับอาคารได้ ดังนั้นอาคารควรจะมีระบบนี้เพื่อช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ ก่อนที่รถดับเพลิงจะมา

ระบบเตือน และ ป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งได้หลายประเภท คือ

#### 1. ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก

โดยการออกแบบที่ตัวอาคาร กำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ ออกไปจากส่วนใช้สอยอื่นๆ หรือการใช้วัสดุทนไฟ เช่นผนังโครงสร้าง ค.ส.ส. หรือกระจกเป็นต้น การกำหนดเขตที่อาจเป็นอันตรายให้คงสูญบุหรือ

2. การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ซึ่งมีวิธีเตือนภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้หลายวิธี คือ

2.1 เตือนด้วยคน โดยจัดให้มีผู้มียุทธยานแจ้งเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัด โดยไม่ควรอยู่ห่างไกลเกิน 50 เมตร จากจุดต่างๆ ปุ่มสัญญาณจะอยู่ในกล่องโลหะทาสีแดงและมีช่องกระจกบางๆ ปิดอยู่ เพื่อป้องกันการกดปุ่มสัญญาณโดยอุบัติเหตุ พร้อมทั้งมีท่อนโลหะเล็กไว้สำหรับทาบกระจกเพื่อกดปุ่มเตือนภัย

2.2 ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 2 วิธี คือ

#### 1. แบบเตือนด้วยอุณหภูมิ (HEAT DETECTOR)

โดยใช้หลักที่ว่าเมื่ออุณหภูมิในบริเวณเครื่องสูงผิดปกติ เครื่องก็จะแจ้งเตือนให้ทราบทันที ซึ่งปัจจุบันที่นิยมใช้กัน คือ

- FIXED TEMP DETECTOR เลือกตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง 136 F
- RATE OF RISE DETECTOR

ใช้อัตราการเปลี่ยนแปลง จะใช้ 165 F ก็ได้ คืออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้เครื่องก็จะเตือนทันที (รัศมีของเครื่องใช้ได้ 6 เมตร) แปลงอุณหภูมิภายในนั้นเป็นเกณฑ์ เช่น ในห้องปรับอากาศที่อุณหภูมิ 70 F แล้วอุณหภูมิเปลี่ยนแปลงสูงขึ้นรวดเร็วเครื่องก็จะทำงาน (รัศมีในการทำงานประมาณ 15 เมตร)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. แบบเตือนด้วยควัน (SMOKE DETECTOR)

คือเมื่อมีควันเกิดขึ้นขึ้นในบริเวณนั้นมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันที ซึ่งโดยมากจะติดตั้งในโถงบันได SMOKE DETECTOR ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน คือ

- LIGHT BEAM มีหลอดไฟให้แสงผ่าน แสงที่ตัว SMOKE DETECTOR เป็นตัวแสง คือ ถ้ามีควันไฟบังแสงก็จะทำให้วงจรทำงานทันที ซึ่งในปัจจุบันนิยมใช้แบบนี้เป็นส่วนใหญ่ โดยติดตั้งไว้ในท่อแอร์ก็ได้

- LONIZATION TYPE มีราคาแพง ทำงานโดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี คือ จะเกิดประจุเมื่อมีควันมาก

- HUMIDITY TYPE ใช้ความชื้นเป็นตัวนำให้วงจรสัญญาณแจ้งเตือนภัยของเครื่องทำงาน คือ เมื่อเกิดเพลิงไหม้มักจะเกิดความชื้นขึ้นมาด้วยและความชื้นนี้ก็จะ เป็นสื่อที่จะทำให้วงจรทำงาน

## 3. การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้ขึ้นเฉพาะบริเวณ

เช่น ห้องซึ่งใช้เครื่องปรับอากาศที่มีระบบท่อลม จะทำให้ลูกกลมไปตามท่อลม ได้จึงมักมีการติดตั้งประตูกั้นไฟในท่อด้วย การควบคุมจะถูกสั่งการจากห้องควบคุม ประตูกั้นไฟนี้จะทำให้ไฟไม่ลุกลามไปต่อและยังมีส่วนทำให้บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้นั้นเป็นห้องอับอีกด้วย

## 4. การหนีไฟ

กรณีบันไดหนีไฟทุกชั้น กระจายอยู่ห่างกันไม่เกิน 90 เมตร เพื่อกระจายคนสู่พื้นด้านล่างได้เร็วที่สุด โดยบันไดหนีไฟที่ต้องควบคุมพัดลมอยู่บนสุด หรือ ห้องบันไดหนีไฟ โดยการดูดอากาศจากภายนอกเข้าไปข้างในและในขณะเดียวกันก็จะมีพัดลมดูดอากาศ ดูควันจากบริเวณ SMOKE STAGE ซึ่งมีอยู่ทุกชั้น ไล่ควันจากบริเวณหนีไฟ

## 5. ระบบผจญเพลิง มีหลายระบบด้วยกัน คือ

1. ระบบดับด้วยคน ได้แก่ ทราบ ถึงดับเพลิง และระบบหัวฉีดน้ำ เป็นต้น ระบบฉีดน้ำเป็นระบบที่มีราคาไม่แพง แบบท่อเปียก ได้แก่ ท่อดับเพลิงพร้อมหัวฉีดน้ำ ซึ่งมีน้ำในท่อที่พร้อมที่จะใช้ทันที แต่เนื่องจากเป็นระบบที่ต้องมีถังน้ำขนาดใหญ่สำหรับสำรองน้ำ และต้องทำท่อความดันน้ำรอการใช้

2. ระบบดับแบบอัตโนมัติ มีลักษณะการควบคุม 2 แบบ คือ แบบควบคุมด้วยตัวเอง ได้แก่ ระบบที่ทำงานเมื่อถูกกระตุ้นด้วยความร้อน ณ จุดที่เกิดเพลิงไหม้และแบบควบคุมด้วยพนักงานในห้องควบคุม โดยจะใช้กับระบบเตือนภัย

สารที่ใช้ในการดับเพลิง มี 2 ชนิด

1. แก๊ส มักเป็นสารที่ไม่ช่วยในการติดไฟและหนักกว่าอากาศ ใช้ในการปิดหรือคลุมบริเวณเพลิงไหม้ให้ขาดออกซิเจน ซึ่งใช้ในการเผาไหม้ทำให้ไฟไม่ติด แบบนี้มีราคาแพงมากเนื่องจากมีอุปกรณ์มากและใช้ความพิถีพิถันเป็นพิเศษ เช่น การติดตั้งท่อแก๊ส บี้มแก๊ส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ถังบรรจุแก๊ส ส่วนแก๊สที่ใช้มักจะเป็นแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์หรือแก๊สฮาโลน ซึ่งชนิดหลังเป็นแก๊สที่ไม่ทำให้อุณหภูมิลดลงต่ำ จนเป็นอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และยังมีประสิทธิภาพสูงอีกด้วย

2. น้ำ มีหลักการดับเพลิง โดยอุณหภูมิของวัตถุเชื้อเพลิงไม่ให้ถึงจุดวาบไฟและใช้สกัดเชื้อเพลิงบริเวณเพลิงไหม้ ระบบนี้เรียกว่า “ ระบบหัวฉีดอัตโนมัติ ”

#### ระบบหัวฉีด SPRINKLE SYSTEM

จัดวางท่อทางนอนไว้เป็นจุดๆ ใกล้เคียงเพดาน ท่อเหล่านี้จะมีหัวฉีดซึ่งเป็นแบบที่สร้างขึ้นไว้เมื่ออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ ( ประมาณ 135 F - 160 F ) หัวฉีดก็จะฉีดน้ำเป็นฝอยลงมา

ระบบ SPRINKLE SYSTEM มีอยู่ 2 แบบ คือ

1. ท่อเต็ม ( WET TYPE ) ระบบมีน้ำอยู่ตลอดในท่อหลักและท่อแยก
2. ท่อเปล่า ( DRY TYPE ) ไม่มีน้ำอยู่ในท่อแยก เว้นแต่เมื่อเกิดเพลิงไหม้

โดยทั่วไปจะจำกัดในอาคารที่ไม่ติดระบบระบายความร้อน

ระยะห่างของหัวฉีด SPRINKLE HEAD ขึ้นอยู่กับ

การก่อสร้างเพดาน ระยะห่างของตารางวางประเภทของการใช้พื้นที่และเนื้อที่รวมทั้งหมด เช่น

- โครงสร้าง ไม่มีฝ้า อาคารที่ไม่ป้องกันไฟ ( NON-FIREROOF BUILDING ) ควรมีหัวฉีด 1 หัว / 7 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ควรมี 1 หัวฉีด / 6.5 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่ายปานกลาง ควรมี 1 หัวฉีด / 9 ตารางเมตร
- สำหรับอาคารทนไฟ ควรมี 1 หัวฉีด / 18 ตารางเมตร
- อาคารทั่วไป ควรมี 1 หัวฉีด / 8 ตารางเมตร

#### 2.7.6 ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าของโรงเรียน ต่อสายไฟหลักจากเมนหลักของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

1. มีแผงสวิทช์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิทช์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกันเป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRY TYPE CASTSEIN ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้
2. มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง ซึ่งมีสวิทช์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องได้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆ เช่น ไฟแสงสว่างส่วนทางเดินลิฟต์ ห้องเย็น ห้องครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อเป็นแบบ BUS DUST ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายไฟเข้าแผงประจำชั้น แต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่วงของระบบ

4. ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด-ปิด ได้ในสวิตซ์หลักที่หัวเตียงและที่ประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้องและยังสามารถที่จะแยกปิดแต่ละส่วนได้

5. วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก ใช้วงจรอิสระไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที่ไฟฟ้าห้องใดเกิดขัดข้องก็สามารถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

### 2.7.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

#### 1. ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพงซึ่งติดตั้งตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมีวงจรของไมโครโฟนติดตั้งอยู่ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์

#### 2. ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับระบบ VHF

#### 3. ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งใช้สำหรับการส่งเอกสาร บีบอัด บีบส่ง หรือจดหมายติดต่อกันระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็วแน่นอนในการแจ้งข่าวสารต่างๆดังนี้

**ระบบท่ออากาศ** จะใช้ระบบท่ออากาศติดต่อระหว่างส่วนกลางไปยังสถานีย่อย เช่นในส่วนของแคชเชียร์ของภัตตาคาร บาร์ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติงานอื่นๆ เช่นห้องทำงาน ห้องหัวหน้า ห้องทำงานแม่บ้าน

**ระบบสายพาน** เป็นการส่งโดยการเคลื่อนที่ของสายพานหรือโซ่

**ระบบคอมพิวเตอร์** เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์

ประกอบด้วยแท่นพิมพ์ อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลไปยังแหล่งเก็บข้อมูล และเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลในระบบนี้จะรวดเร็วและแน่นอนในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่น

#### 3. ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ CLOSED CIRCUIT โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. กล้องรับภาพ TV. CAMERA
2. จอรับภาพ TV. MONITOR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. SEQUENTIAL SWITCHER อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ CARD TOUR อีกด้วย คือ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชม. ป้องกันคนที่ไม่มีความรู้เข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาต

### 4. ระบบ KEY CARD

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

การใช้งาน เมื่อแขกเข้ามา CHECK IN พนักงานต้อนรับจะป้อนข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของแขกลงในคอมพิวเตอร์ จากนั้นคอมพิวเตอร์จะบันทึกรหัสสำหรับแขกลงบน CARD ซึ่ง CARD จะใช้เป็นกุญแจห้องสำหรับเปิดประตูในห้องพัก และยังสามารถใช้บัตรนี้แทนการจ่ายเงินเมื่อเข้าใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น LOBBY LOUNGE, COFFEE SHOP, RESTAURANT เป็นต้น โดยการบริการขึ้นบัตรนี้ให้แก่พนักงานหลักจากการใช้บริการ ซึ่งพนักงานจะนำบัตรไปยังเคาน์เตอร์แล้วทำการบันทึกข้อมูลค่าบริการต่างๆ ที่ผู้มาพักได้ใช้ระหว่างที่เข้าพัก ซึ่งเป็นบริการที่สะดวกสบายและรวดเร็วแก่แขกผู้เข้าพัก

### 5. ระบบแผงควบคุม (CONTROL PLAN)

เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพัก ซึ่ง CONTROL นี้จะเป็นตัวควบคุมระบบต่างๆ ทั้งหมดภายในห้องพัก โดยแผงควบคุมที่ใช้อาจจะวางบน โต๊ะหรือจะทำติดกับผนังได้ข้างเตียงก็ได้

#### ส่วนประกอบของ CONTROL PLAN

#### 1. แผงควบคุมวิทยุ ประกอบด้วย

- ปุ่มเปลี่ยนคลื่น
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง
- ปุ่มปิด - เปิดวิทยุ

#### 2. แผงนาฬิกาบอกเวลาซึ่งสามารถตั้งเวลาปลุกได้

#### 3. แผงควบคุมไฟฟ้าภายในห้องในจุดต่างๆ เช่น ENTRANCE, BEDROOM, LIVING ROOM

#### 4. แผงควบคุมทีวี ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดทีวี
- ปุ่มเปลี่ยนช่อง
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง

#### 5. แผงควบคุม AIR CONDITIONING ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดเครื่อง AIR CONDITIONING
- ปุ่มปรับระดับความเย็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. แผงควบคุมการบริการ เช่น DO NOT DISTURB เมื่อกดปุ่มนี้ไฟ สัญญาณที่ติดไว้หน้าห้องจะสว่างขึ้นเมื่อแม่บ้านเห็นก็จะเข้ามาทำความสะอาด

## 2.8 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

### จิตวิทยาการใช้สี

สีทุกสีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า ซึ่งการออกแบบตกแต่งภายในนั้น จำเป็นต้องให้สีที่มีความสัมพันธ์ตามหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกที่บกพร่องต่างๆ ได้ เช่นการใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ได้ตามต้องการ

#### 2.8.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

ในการเลือกชนิดและสีของผ้ามาควรคำนึงถึงสี สัน ลวดลายว่าเหมาะสมกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่ การจัดโดยไม่พิจารณาสิ่งแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงานออกแบบนั้นผิดเป้าหมายได้ พอที่จะแยกความรู้สึกที่ได้จากการตกแต่งผ้าชนิดต่าง ดังนี้

1. ผ้าไหม ให้ความรู้สึกมีพิธีรีตอง เป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่สถานที่
2. ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา ฟุ่มเฟือย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
3. ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง สนุกสนาน
4. ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย โรแมนติก
5. ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกน่ารัก โรแมนติก
6. วัสดุบางชนิดบาง ให้ความรู้สึกแข็งแรง ชิงฉิ่ง เป็นทางการ น่าเชื่อถือ
7. ม่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ สบาย

นอกจากนี้เนื้อผ้ายังมีอิทธิพลให้ความรู้สึกด้วย

1. ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีความเป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้องขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่
2. ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องขนาดเล็กๆ แคบๆ

#### 2.8.2 จิตวิทยาการใช้สี

ตัวอย่างสีที่มีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เสียบสัค
- สีดำ ให้ความรู้สึก ลึกลับ มืด ทุกข์โศก น่ากลัว แข็งแรงมีพลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สีขาว ให้ความรู้สึก สะอาด บริสุทธิ์ เปิดเผย
- สีแสด ให้ความรู้สึก ตื่นเต้น เร้าใจ สนุกสนาน อันตราย อบอุน
- สีเหลือง ให้ความรู้สึก เปรี้ยว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง มั่นคง
- สีแดง ให้ความรู้สึก สมบูรณ์ สวย ความสุข คือร้อน แรกกกล้า ทำทาบ
- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึก สุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เขือกเย็น สุขุม ลึกลับ
- สีเขียว ให้ความรู้สึก ร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวยสุขุม เขือกเย็น สันติ

### 2.8.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็สามารถช่วยให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะที่เดียวกันการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สีจึงมีอิทธิพลในการให้ความรู้สึกอย่างมาก นับตั้งแต่เครื่องใช้เครื่องประดับตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย ด้วยเหตุนี้สีจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคาร จะต้องศึกษาค้นคว้าว่ามีความเหมาะสมเพียงใด เพื่อที่จะได้ผลงานที่ออกมาสวยงาม มีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

**สีที่ใช้ในการตกแต่งภายในส่วนต่างๆของโรงแรม**

**โถงต้อนรับ**

เป็นสถานที่ที่มีคนชุกชุมมาก ดังนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อบอุ่นและเบิกบานใจนอกจากนี้จะมีการเพิ่มสายลงไปข้างเพื่อให้ดูงามยิ่งขึ้น

**ห้องทำงาน**

ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก อาจจะใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มขึ้นกว่าสีสำหรับห้องนอน โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายในสีเข้มและสดใส ฉะนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อ่อนพอดควร และถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายซ้ำซาก สีสดใสในโทนอุ่นจะให้ความรู้สึกกระปรี้กระเปร่าได้ง่าย

**ห้องรับแขก**

โดยห้องรับแขกเป็นที่สนทนาปราศัย รับแขก สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมแก่การจะทำให้จิตใจเบิกบานไม่ควรใช้สีที่รุนแรง หลายสี เพราะจะทำให้รู้สึกงุ่นงาย สีที่เหมาะสมสำหรับห้องรับแขกเช่นสีส้มอ่อนๆ ใช้สำหรับผนัง ใช้สีครามหรือสีม่วงอมน้ำตาลเข้มสำหรับพรม ส้มแก่สำหรับโต๊ะ ผ้าปูเก้าอี้เป็นต้น สิ่งตกแต่งเล็กๆน้อยๆ ใช้สีส้มแดงเมื่อรวมกันทั้งห้องจะรู้สึกเด่นสง่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ห้องอาหาร

เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่สะอาดสดใส สบายตา สีที่ใช้อาจเป็นสีเหลืองอ่อน หรือสีครีม สำหรับผนังไม่ควรใช้สีมืดครึ้มเพราะจะทำให้เกิดความรู้สึกเศร้า ไม่ชวนรับประทานอาหาร แต่ถ้าใช้ผนังสีอ่อน สดใส จะน่านับประทาน ตกแต่งด้วยผ้ารองจานหรือถ้วยชามด้วยสีสันๆ อาจเป็นฟ้าเข้ม เหลืองส้ม หรือน้ำเงิน ก็ช่วยให้บรรยากาศคึกคักน่าสนใจ

### ห้องครัว

เป็นห้องที่ต้องการความสะอาดเช่นกัน เป็นห้องที่ใช้ปรุงอาหารซึ่งต้องการสีที่สะอาดเข้าช่วยถ้าใช้สีไม่เหมาะสมถึงแม้อาหารจะสะอาดก็ดูไม่น่าสะอาดได้ และควรใช้วัสดุที่ทำความสะอาดง่าย

### คอฟฟี่ช็อป

การใช้สีต้องคำนึงถึงสีที่สะอาดสดใส เช่นเดียวกับห้องอาหารในบ้าน ต่างกันที่ว่า คอฟฟี่ช็อป ต้องตกแต่งให้ดูทันสมัย และแปลกตาให้ดูทันสมัยและแปลกตากว่าห้องอาหารภายในบ้าน คอฟฟี่ช็อปเป็นส่วนที่มีคนจำนวนมากเข้ามาใช้ ดังนั้นการออกแบบจึงต้องไม่ควรจำเจ ควรมีการปรับเปลี่ยนบ้างเพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าให้เข้ามาอยู่เสมอ

### ห้องนอน

สำหรับห้องนอนอาจเป็นสีต่างๆ กันสุดแล้วแต่นโยบายของเจ้าของ แต่โดยทั่วไปจะต้องไม่เกิดความเจ็บแสบและค่าของของสีไม่เข้มเกินไปนัก สีเอกรงค์ควรใช้สีอย่างยิ่ง เพราะใช้สีเดียวแต่มีค่าของสีหลายสีและเพิ่มเติมสีอ่อนแก่ของสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียงบ้างจระวังในการใช้สีเข้มของผนัง เพดาน แต่พื้นห้องเป็นสีอ่อนจะทำให้เกิดความวิจิตรควรหลีกเลี่ยงสีเข้มน้ำ และไม่ควรใช้สีที่เร้าอารมณ์มากนักเพราะจะทำให้รู้สึกท้อไม่ได้พักผ่อนอย่างเต็มที่

### ห้องน้ำ

สีสำหรับห้องน้ำซึ่งเป็นห้องที่ใช้อาบน้ำและมีโถส้วม ได้รับความคิดมาจากสีเงาอ่อนแก่อย่างประณีตของสีน้ำทะเล สีเขียวอ่อน ฟ้าอ่อน เป็นสีที่เหมาะสมสำหรับน้องน้ำ ควรใช้สีในวรรณะเย็น ไม่ควรใช้สีในวรรณะร้อนเพราะจะทำให้รู้สึกร้อนถึงแม้ว่าเราจะอาบน้ำอยู่ก็ตาม อาจใช้สีอุ่นในการตกแต่งได้ทีผ้าเช็ดตัวหรือพรมเช็ดเท้าบ้างเล็กน้อย ความมีชีวิตชีวาอาจจะอยู่ที่การปูกระเบื้องและสิ่งตกแต่งเล็กๆ

## 2.9 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง

การเลือกใช้วัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมนั้น ควรเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมสวยงามดูภูมิฐานแต่ในขณะเดียวกันก็ควรใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละส่วนของโรงแรมด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1. วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหินเหมาะสำหรับ ผนังและพื้น ทั้งภายในและภายนอกอาคารใน ส่วนที่มีคนพลุกพล่าน เนื่องจากหินทนทานต่อการใช้งาน ซึ่งในการใช้งานนั้นหินแต่ละ ประเภทก็จะมีคุณสมบัติที่ต่างกันไป ดังนี้

### หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนต่อความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างบางชนิด ซึ่งนิยมใช้ทำ ผนังและพื้นภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนนั้นมีค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่น มีสีให้ เลือกตามความเหมาะสม เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เนื่อน้ำตาล หินชนิดนี้มีความ ทนทานต่อการขีดสี ไม่เก็บเสียง มีผิวที่สวยงาม หรูหรา

### หินแกรนิต

ส่วนมากใช้ในการกรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็ง แรงที่สุดและมีความทนทาน เมื่อขัดขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อนบำรุงรักษาทำความสะอาดง่าย

## 2. วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น กระเบื้องและเซรามิค สามารถใช้กรุผนังและพื้น ราคาถูก กว่า หิน ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ การสึกกร่อน

### อิฐ

อิฐสามารถนำมาใช้โดยตีธรรมชาติของมัน มีสีแดง สีเหลือง สีเทา ขาว มีราคาถูก กว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

### กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถใช้ได้ทั้งพื้นและผนัง ได้ทุกๆห้องตามที่ต้องการและเหมาะสมสำหรับ สภาพดินฟ้าอากาศ มีหลายขนาดหลายแบบและมีสีมากมายให้เลือก แบ่งเป็น 2 ชนิด

-กระเบื้องที่ผลิตในประเทศ มีทั้งคุณภาพและคงทนสวยงามใกล้เคียงกับของ ต่างประเทศ

-กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศ ผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยจึงทำให้มี

คุณภาพมาก กระเบื้องที่ดีที่สุดคือกระเบื้องจากประเทศญี่ปุ่นและกระเบื้องที่สวยงาม ที่สุดมาจากอิตาลี

## 3. วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการออกแบบตกแต่งภายใน ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติและมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิดทั้งไม้ที่มีในประเทศและจากต่างประเทศ เช่น

### ไม้สัก

เป็นไม้เนื้อปานกลางใช้กับงานประณีตได้ดีรวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงามเหมาะแก่การ นำมาทำเครื่องเรือนการนำมาขัดให้เรียบหรืออาจจะย้อมสีให้เข้มก็จะทำให้สวยขึ้นมาอีกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ไม้จำปา

เป็นไม้สีเนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีต ไม่นิยมย้อมสี

### ไม้อัดสัก

คือไม้สักที่แปรรูปเป็นแผ่น อัดทับ ไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งตัวไม้บดงหรือหัก ใช้กรุเครื่องเรือนที่ทำโครงไม้สัก

### ไม้อัดยาง

เป็นไม้ชนิดเดียวกับไม้อัดสัก มีความแข็งแรงทนทานพอๆกัน แต่เนื้อไม้และลวดลายจะน้อยกว่า นิยมนำมาพ่นสีหรือกรุวัสดุอื่นกับผิวหน้าอีกที ราคาถูก

### ไม้อัดยมหิน

เป็นไม้ที่มีลักษณะคล้ายกับไม้อัดสัก แต่ว่า ลวดลายจะไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยเหมือนกับไม้อัดสัก ผลิตน้อย ราคาไม่แน่นอน

## 4. วัสดุประเภทหวาย

วัสดุประเภทหวาย เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งโรงแรมประเภทตากอากาศ และตกแต่งส่วนที่ต้องการจะพักผ่อนทั่วไป เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น รวมทั้งราคาถูกและน้ำหนักเบา

### ข้อเสียของหวาย

1. ไม่ทนต่อการกัดกินของสัตว์เล็กๆ เช่น มอด หรือ เชื้อรา แต่ก็สามารถป้องกันได้โดยการทำน้ายารักษาเนื้อไม้
2. ไม่แข็งแรงทนทานเหมือนไม้ โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจจะขาดได้ง่าย มีซอกและมุมมากทำให้เกิดความสกปรกง่าย
3. ไม่ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ มีอายุการใช้งานที่สั้นถ้าดูแลรักษาไม่ดี

## 5. วัสดุประเภทแร่ธาตุต่างๆ

### วัสดุโลหะ

#### เหล็ก

เหล็กที่ใช้ทำเครื่องเรือนมีอยู่ 2 ชนิด เหล็กแผ่นและเหล็กท่อกลม มีหลายขนาด สามารถนำมาตัดแปลงเป็นรูปตามความต้องการ ผิวชั้นนอกอาจทำได้หลายอย่างเช่น ชุบโครเมียม พ่นสี ลมค่า ข้อเสียคือเป็นสนิมได้ โดยเฉพาะกับสภาพอากาศที่ทะเลไม่ควรนำไปใช้

#### สแตนเลส

เป็นโลหะที่ดีพิเศษกว่าเหล็กธรรมดาทั่วไป คือ ไม่เป็นสนิม แข็งแกร่งแต่มีราคาสูงกว่าเหล็ก มีทั้งชนิดแผ่นและท่อกลม มีผิวที่มันวาว เบากว่าเหล็ก

## ทองเหลือง

เป็นโลหะที่มีความแข็งแรง ผิวสีเหลือง ราคาแพง บำรุงรักษายาก แต่ว่าคุณสมบัติของทองเหลืองสามารถดัดโค้ง งอ หรือหล่อเป็นรูปต่างๆได้

## กระฉก

ปัจจุบันกระฉกเป็นวัสดุที่สำคัญมากในการออกแบบตกแต่งภายใน เพราะมีความสวยงาม และสามารถใช้กับวัสดุอื่นได้ด้วย มีความโปร่งแสง หรุหร่า กระฉกสามารถทนไฟ กันลม กันฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อราและสามารถป้องกันเสียงรบกวนโดยไม่ปิดบังทิวทัศน์ภายนอกได้ กระฉกมีหลายรูปแบบทั้งสีส้นและคุณสมบัติ

## พรม

ปัจจุบันนี้พรมที่ใช้กันอยู่ มี 5 ประเภท คือ

1. พรมมาตรฐานทั่วไป เป็นพรมทอจากไหมจริงๆ แบ่งเป็น

- พรมชนิดขนสัตว์แท้
- พรมใยสังเคราะห์

2. พรมมาตรฐานแยกชั้น

เป็นพรมลักษณะเดียวกันกับแบบแรกแต่มีขนาดข้อย และขายเป็นชิ้นใช้วางบนพื้นโดยไม่ต้องติดยึด

3. พรมกันน้ำ

เป็นพรมที่ทำจากใยสังเคราะห์พิเศษ กันน้ำได้ดีกว่า 2 แบบแรก แต่ความสวยงามนั้นดีน้อยกว่าบางครั้งเรียกว่าพรมอัด

4. พรมที่ใช้วัสดุพิเศษ

เป็นพรมที่ผลิตจากวัสดุพิเศษท้องถิ่นเช่น ปอ มีความทนทาน สวยงาม ราคาถูก ไม่มีชนิดที่ใส่ปุ้เพิ่มห้อง เหมาะสำหรับการนำมาประดับที่ผนัง

5. พรมชนิดอื่นๆ เช่น พรมน้ำมัน

ข้อสังเกต พรมเป็นวัสดุที่มีผิวอ่อนนุ่ม มีลวดลายให้เลือกมากมาย แต่ว่าต้องดูแลรักษาอย่างดีเหมาะสำหรับการนำไปใช้ในห้องที่มีการปรับอากาศ

## ผ้าปูม่าน

เป็นวัสดุที่สำคัญในการตกแต่งภายใน มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และกระฉก ผ้าปูม่านทำจากวัสดุหลายชนิด เช่น

- |               |                                                |
|---------------|------------------------------------------------|
| - ผ้าไหม      | ให้ความรู้สึกมีคุณค่า หรุหร่า สวยงาม           |
| - ผ้ากำมะหยี่ | ให้ความรู้สึก หรุหร่า ภูมิฐาน ฟุ่มเฟือย มีราคา |
| - ผ้าฝ้าย     | ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง สดุดสนาน               |
| - ผ้าป่าน     | ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย                         |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกน่ารัก โรแมนติก
- วัสดุยางสติคบาง ให้ความรู้สึกเข้มแข็ง ชิงชัง เป็นทางการน่าเชื่อถือ
- ม่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ ความสบาย เป็นกันเอง

ประโยชน์ของผ้าม่านคือ ช่วยกรองแสง ควบคุมแสงสว่างตามความต้องการช่วยลดความร้อนจากแสงแดดช่วยกันฝุ่นและลม กันเสียง และช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบ ตกแต่ง

นอกจากนี้ผิวสัมผัสกับเนื้อผ้าก็มีอิทธิพลต่อความรู้สึก เช่น

1. ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีพิธีรีตอง เป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้องขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่

2. ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องเล็กๆแคบๆ

ความรู้สึกในการใช้ผ้าม่านสีต่างๆ

1. สีเหลือง ให้ความรู้สึกร่าเริง มั่งคั่งสมบูรณ์ อบอุ่น
2. สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึกสงบ ขรึม สุภาพ
3. สีเขียว ให้ความรู้สึกร่าเริง สดชื่น สดใส
4. สีแสด ให้ความรู้สึกตื่นเต้น เ้าใจ สนุก อบอุ่น
5. สีน้ำตาล ให้ความรู้สึกภูมิฐาน น่าเชื่อถือ
6. สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ เรียบร้อย
7. สีขาว ให้ความรู้สึกน่ารัก อ่อนโยน สะอาด บริสุทธิ์

## 2.10 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

การศึกษาโครงการเปรียบเทียบเป็นการศึกษารูปแบบองค์ประกอบต่างๆเพื่อนำมาปรับใช้และเป็นแนวทางในการออกแบบโครงการ โภคิธรา รีสอร์ท แอนท์ สปา ซึ่งโครงการเปรียบเทียบที่ได้ทำการศึกษานั้นจะต้องมีลักษณะใกล้เคียงกัน ,ประเภทเดียวกัน ,ที่ตั้งใกล้เคียงกัน หรือลักษณะพื้นที่ใช้สอยเหมือนกัน

### 2.10.1 เหตุผลในการเลือกศึกษาโครงการโรงแรม

- เพื่อศึกษาโรงแรมในย่านริมทะเลว่ามีรูปแบบเฉพาะและการใช้สอยที่แตกต่างจากโรงแรมอื่นอย่างไรรวมถึงการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดตามมาจากสภาพธรรมชาติของชายทะเล
- เป็นโรงแรมซึ่งรองรับกลุ่มลูกค้าที่เน้นการท่องเที่ยวและการพักผ่อน
- เพื่อศึกษากลุ่มผู้ใช้อาคารและพฤติกรรมการใช้อาคาร
- เพื่อศึกษารูปแบบในการจัดวางแปลนและการสร้างบรรยากาศของการตกแต่งภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เพื่อศึกษาการใช้วัสดุ และ วัสดุภัณฑ์ที่ใช้ให้เหมาะสม และ เข้ากับแนวทางในงานออกแบบ

จากเหตุผลในการศึกษาโครงการเปรียบเทียบจึงได้เลือกโรงแรมที่เหมาะสม และ สอดคล้องกับโครงการ โดยแยกศึกษาอาคารออกเป็น 2 กลุ่มดังต่อไปนี้

**กลุ่มที่ 1** ศึกษาโครงการเปรียบเทียบจากสถานที่จริง

**กลุ่มที่ 2** ศึกษาโครงการเปรียบเทียบจากสิ่งพิมพ์

โรงแรมที่ได้เลือกมาทำการศึกษาคือเป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคเดียวกัน ไม่ว่าจะใกล้ทะเล หรือตั้งในจังหวัดเดียวกันและจังหวัดใกล้เคียง

### 1. โรงแรมกะตะธานี ภูเก็ต บีช รีสอร์ท KATATHANI PHUKET BEACH RESORT



ภาพที่ 2.1 แสดงผังทั้งหมดภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ที่ตั้งของโครงการ

14 ถนนกะตะน้อย กระรน อ.เมือง จ.ภูเก็ต

## จำนวนห้องพัก

454 ห้อง 3 ROOM TYPE

## ขอบเขตการศึกษา

1. โถงต้อนรับ
2. ห้องอาหาร
3. สปา
4. ห้องพัก
5. ห้องสัมมนา

## ส่วนต่างๆ ภายในโครงการ

### 1.โถงต้อนรับ LOBBY HALL

อาคาร โถงพักคอย เป็นอาคารปูนชั้นเดียว เพดานสูง ตกแต่งภายในด้วยเครื่องไม้ ภายในโถงจะประกอบไปด้วย FRONT DESK , พักคอย , บริการ INTERNET , OFFICE ส่วน OFFICE จะอยู่ หลัง COUNTER ในส่วน COUNTER นี้จะหันหน้าเข้าหาภายในโครงการผู้ที่มาพักจะ เข้ามาจากทางด้านหลัง ส่วนพักคอยมีชั้นหนังสือคอยบริการและคอยในส่วนนี้จะอยู่ด้านหน้าทั้งชายและขวาของ FRONT DESK และ ให้บริการข้อมูล INTERNET สำหรับแขกผู้มาพัก ภายในตกแต่งแบบไทย ร่วมสมัย มีการใช้เครื่องไม้ประดับตกแต่ง จัดแสงไฟให้บรรยากาศที่อบอุ่น สร้างจุดสนใจที่ผนังเป็น ไม้แกะสลัก ปิดทอง บรรยากาศแบบเป็นไทยๆ



ภาพที่ 2.2 ภาพแสดงผังภายใน โถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.3 แสดงในส่วนของ FRONT DESK



ภาพที่ 2.4 แสดงในส่วนของ  
FRONT DESK



ภาพที่ 2.5 แสดงส่วนพักคอย



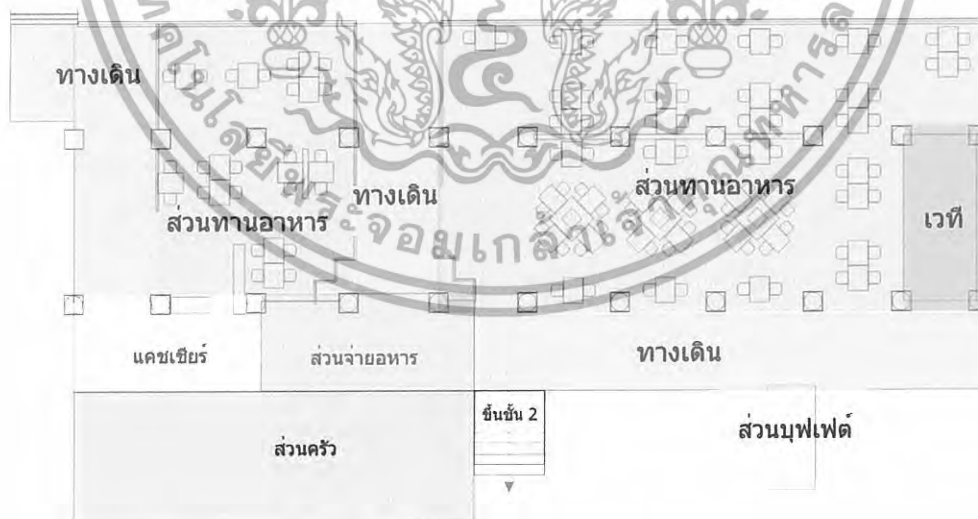
ภาพที่ 2.6 แสดงส่วนพักคอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.16 แสดงหัวข้อการศึกษาในส่วนของโถงต้อนรับ

ส่วนศึกษา	ส่วน Lobby Hall
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนนี้จะเป็นอาคารทรงสี่เหลี่ยม เพดานสูง ทางเข้าจากถนน ปิดทึบไม่เห็นภายใน มีเพียงทางเข้า ประตู 2 ทาง ซ้ายขวา แต่เมื่อเข้ามา ภายในสามารถ มองเห็นทะเล เนื่องจากตัวอาคารหันหน้าเข้าหาทะเล
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังจะเน้นความต่อเนื่องโดยรอบของตัวอาคาร ส่วนกลางเป็นพื้นที่ว่าง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทย ร่วมสมัย
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สี ธรรมชาติของไม้ และสีขาวของตัวอาคาร
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่เป็นธรรมชาติ - พื้นหิน - ผนังปูนสลับไม้ - ราวโครงสร้างหลังคาและไม้ระแนง
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้ รูปทรงเรียบง่ายแบบไทยร่วมสมัย

## 2. การศึกษาห้องอาหารชมทะเล CHOM TALAY



ภาพที่ 2.7 แปลนส่วนห้องอาหารชมทะเล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนห้องอาหารเป็นอาคารทรงจั่วมีหลังคา 2 ระดับทรงสูง โครงสร้างเป็นกิ่งปูนกิ่งไม้ ไขว้โครงสร้างหลังคา อาคารเปิดโล่งเห็นวิวทะเลและทัศนียภาพภายนอกตัวอาคารเชื่อมกับ อาคารห้องพักรองรับผู้ใช้ได้ประมาณ 250 คนวัสดุส่วนใหญ่เป็นวัสดุธรรมชาติ หรือสังเคราะห์ โทนสีเลียนแบบ เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งาน และทัศนียภาพภายในดูกลมกลืน



ภาพที่ 2.8 แสดงส่วนห้องอาหาร ชมทะเล



ภาพที่ 2.9 แสดงเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้



ภาพที่ 2.10 แสดงทัศนียภาพภายในห้องอาหาร



ภาพที่ 2.11 แสดงทัศนียภาพภายใน ห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.17 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องอาหาร

ส่วนศึกษา	ส่วนภัตตาคารมทะเล
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนห้องอาหารเป็นอาคารทรงจั่ว มีหลังคา 2 ระดับทรงสูง โครงสร้างเป็นกิ่งปูน กิ่งไม้โชว์ โครงสร้างหลังคา อาคารเปิดโล่งเห็นวิวทะเล และทัศนียภาพภายนอกตัวอาคารเชื่อมกับ อาคารห้องพัก
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก พื้นที่ทางเดินไม่แคบเกินไป
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทย
3.1 การใช้สี	จะเป็นสีจากวัสดุ โดยส่วนใหญ่จะเป็นสีน้ำตาล
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT , UP LIGHT
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็น สนิม 1.พื้นกระเบื้อง 2.ผนังปูนสลับไม้ 3.โชว์ โครงสร้างหลังคา
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นวัสดุธรรมชาติ และ สั่งเคราะห์เลียนแบบเพื่อให้เหมาะสมกับ สภาพ อากาศและการใช้งาน รูปทรงเรียบง่าย

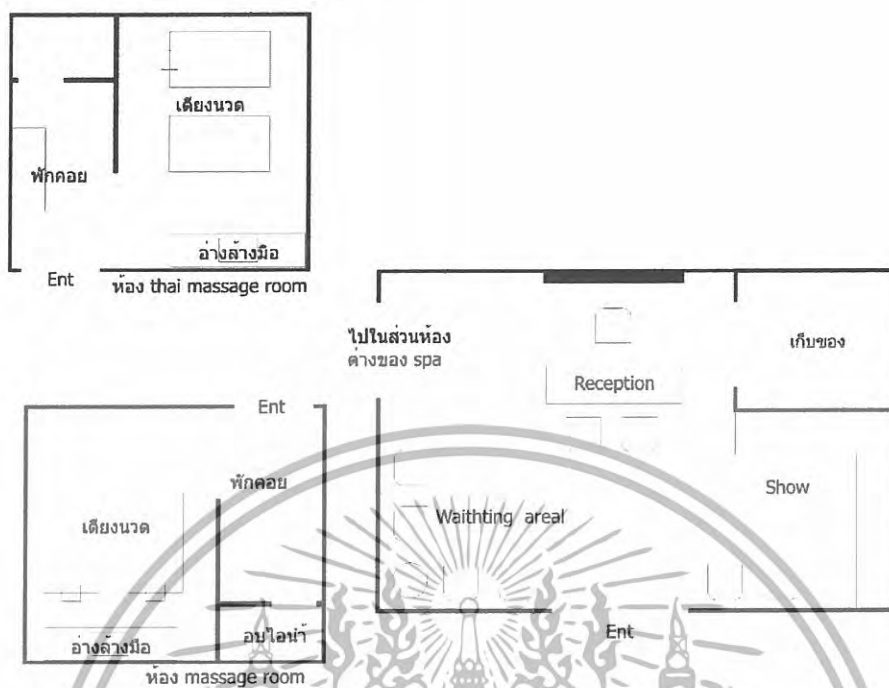
### 3. ส่วน สป่า

ส่วน สป่ามีชื่อว่า ทิวสน สป่า ลักษณะอาคารเป็นอาคารชั้นเดียว แนวคิดในการออกแบบ การใช้วัสดุธรรมชาติที่เป็นจุดเด่นภายใน สร้างบรรยากาศที่สงบแสดงออกมาในโทนสีที่ตกแต่ง ให้บริการ นวดไทย นวดน้ำมัน ชวน่า อ่างน้ำวน

ส่วนสป่ามีส่วนต่าง ๆ ดังนี้เข้าไปภายในจะมีเคาน์เตอร์อยู่ด้านหน้ามีชุดเก้าอี้ พักคอยชุด เล็กๆ อยู่ทั้งซ้ายและขวาของเคาน์เตอร์ห้องนวดต่างๆจะแบ่งเข้าไปทั้ง 2 ฟัง แต่ละฟังก็จะแบ่งเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องๆ ตามลักษณะของการนวดที่แตกต่างกันห้องนวดแต่ละห้องจะมีห้องน้ำอยู่ภายนอกแบบเปิดโล่ง มีอ่างน้ำวนอยู่ด้านในสุดให้ความเป็นส่วนตัว



ภาพที่ 2.12 แสดงผังภายใน อาคาร ทิวสน สปา



ภาพที่ 2.13 แสดงลักษณะอาคาร ทิวสน สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.14 แสดงส่วนเคาร์เตอร์ภายในสปา



ภาพที่ 2.15 แสดงส่วนด้านหลังเคาร์เตอร์



ภาพที่ 2.16 แสดงส่วนโชว์สินค้าภายในสปา



ภาพที่ 2.17 แสดงส่วนห้องนวดไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.18 แสดงชุดพนักงาน



ภาพที่ 2.19 แสดงห้องนวดน้ำมัน



ภาพที่ 2.20 แสดงส่วนอ่างน้ำวน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.18 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนสถาปัตยกรรม

ส่วนศึกษา	ส่วนล่าง
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารหลังเล็ก มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้ายาว
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก ของพื้นที่
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทยประยุกต์
3.1 การใช้สี	จะเป็นสีจากวัสดุโดยส่วนใหญ่จะเป็นสีขาว สีน้ำตาล และสีดำ
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติ - พื้นปูนและหินสีดำ - ผนังหินกาบสีดำและคอนกรีต - เฟอร์นิเจอร์วัสดุเป็นไม้โทนสีดำ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้รูปทรงเรียบง่ายแบบไทย

#### 4. ส่วนห้องพัก

ห้องพักภายในโครงการ มีทั้งหมด 4 ROOM TYPE ห้องพักทั้งหมด 454 ห้อง

- JUNIOR SUITE
- GRAND SUITE
- ROYAL THANI SUITE

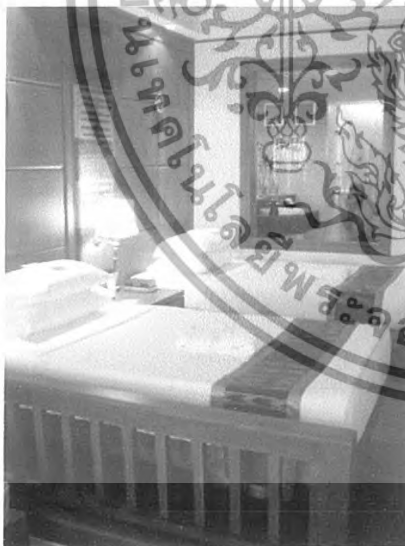
ห้องพักออกแบบใน สไตส์ไทยร่วมสมัยเน้นความอบอุ่นให้เกิดภายในห้องวัสดุที่ใช้จะเป็นไม้และผ้าไหมทอแบบไทยเป็นหลัก ภายในก็จะประกอบไปด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ตามขนาดและราคาของห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.1 การศึกษาส่วน JUNIOR SUITE



ภาพที่ 2.21 แสดงผังในห้อง JUNIOR SUITE



ภาพที่ 2.22 แสดงภายในห้อง JUNIOR SUITE

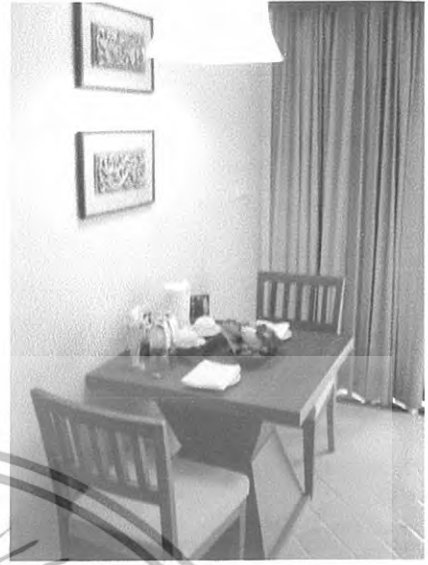


ภาพที่ 2.23 แสดงหัวเตียงของห้อง JUNIOR SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.24 ส่วนรับรองภายในห้องพัก



ภาพที่ 2.25 ส่วนรับประทานอาหาร



ภาพที่ 2.26 ห้องน้ำภายในห้อง JUNIOR SUITE



ภาพที่ 2.27 สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.2 การศึกษาส่วน GRAND SUITE



ภาพที่ 2.28 แสดงผังภายในห้อง GRAND SUITE

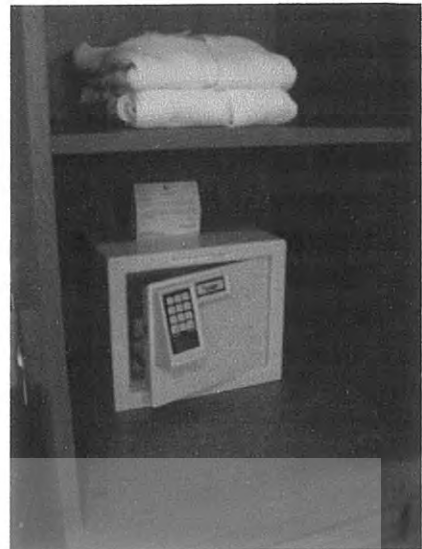


ภาพที่ 2.29 ภายในห้อง GRAND SUITE



ภาพที่ 2.30 ภายในห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.31 ชั้นวางเครื่องดื่มที่ทางรีสอร์ทเตรียมไว้บริการ      ภาพที่ 2.32 มีบริการตู้เซฟกับแขก  
ที่เข้าพัก



ภาพที่ 2.33 ชั้นวางโทรทัศน์ พร้อมกับเครื่องเล่น DVD

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.3 การศึกษาส่วน ROYAL THANI SUITE



ภาพที่ 2.34 แสดงผังภายในห้อง GRAND SUITE

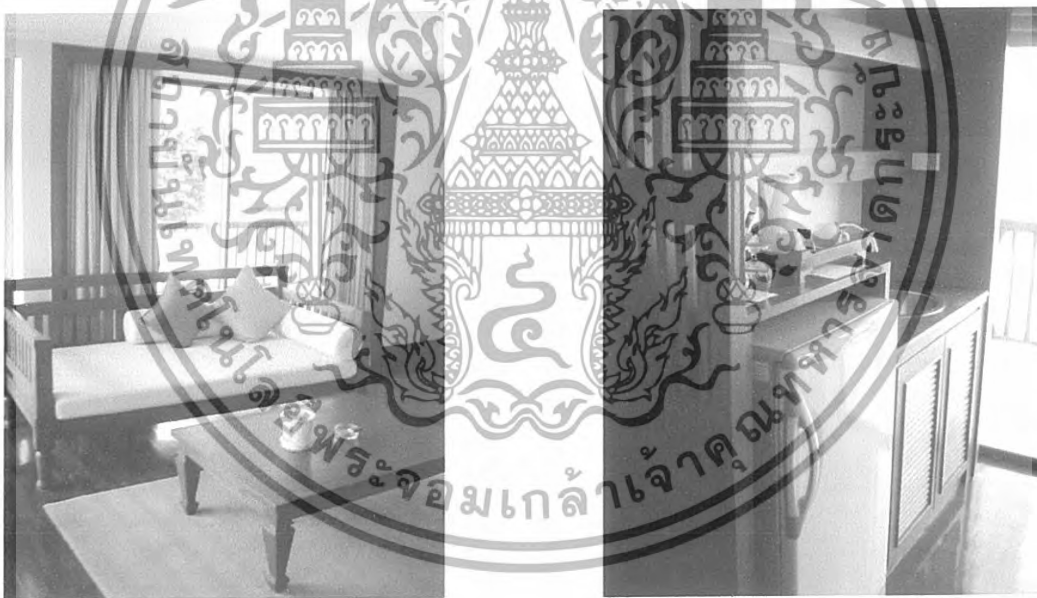


ภาพที่ 2.35 ภายในห้องสามารถมองเห็นภายนอกได้ 360 องศา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.36 ส่วนเตียงนอนห้อง ROYAL THANI SUITE และโต๊ะทำงาน



ภาพที่ 2.37 ส่วนรับรองแขกที่ข้างหลังสามารถมองได้ 360 องศาและเคาน์เตอร์ ตู้เย็น ใน ส่วนของ PANTY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.38 ชุดนั่งรับประทานอาหารภายในห้องและอ่างน้ำวนในห้องน้ำ

ตารางที่ 2.19 แสดงส่วนหัวข้อในการศึกษาห้องพัก

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพัก
1.ลักษณะอาคาร	
2.ลักษณะการตกแต่ง	เน้นการสร้างบรรยากาศให้เป็นห้องพักตากอากาศ เพื่อการพักผ่อน
3.การจัดวางผัง	การใช้งาน ที่สะดวกสบาย ตามความจำเป็นของห้องพัก
4.SPACE	โปร่ง ให้ความรู้สึกสบาย เหมาะกับห้องพักตากอากาศ เพื่อการพักผ่อน
5.การใช้สี	ใช้สีที่เป็นวัสดุธรรมชาติ สีที่ใช้จึงเป็นสีครีมและสีเอิร์ธ โทน
6.การใช้แสง	มีแสงจากดาวไลท์, โคมไฟ และแสงภายนอก
7.การใช้วัสดุ	เป็นวัสดุที่โชว์พื้นผิว ไม้ ปูน
8.ลักษณะเครื่องเรือน	มีรูปแบบที่เหมาะสมกับบรรยากาศของห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

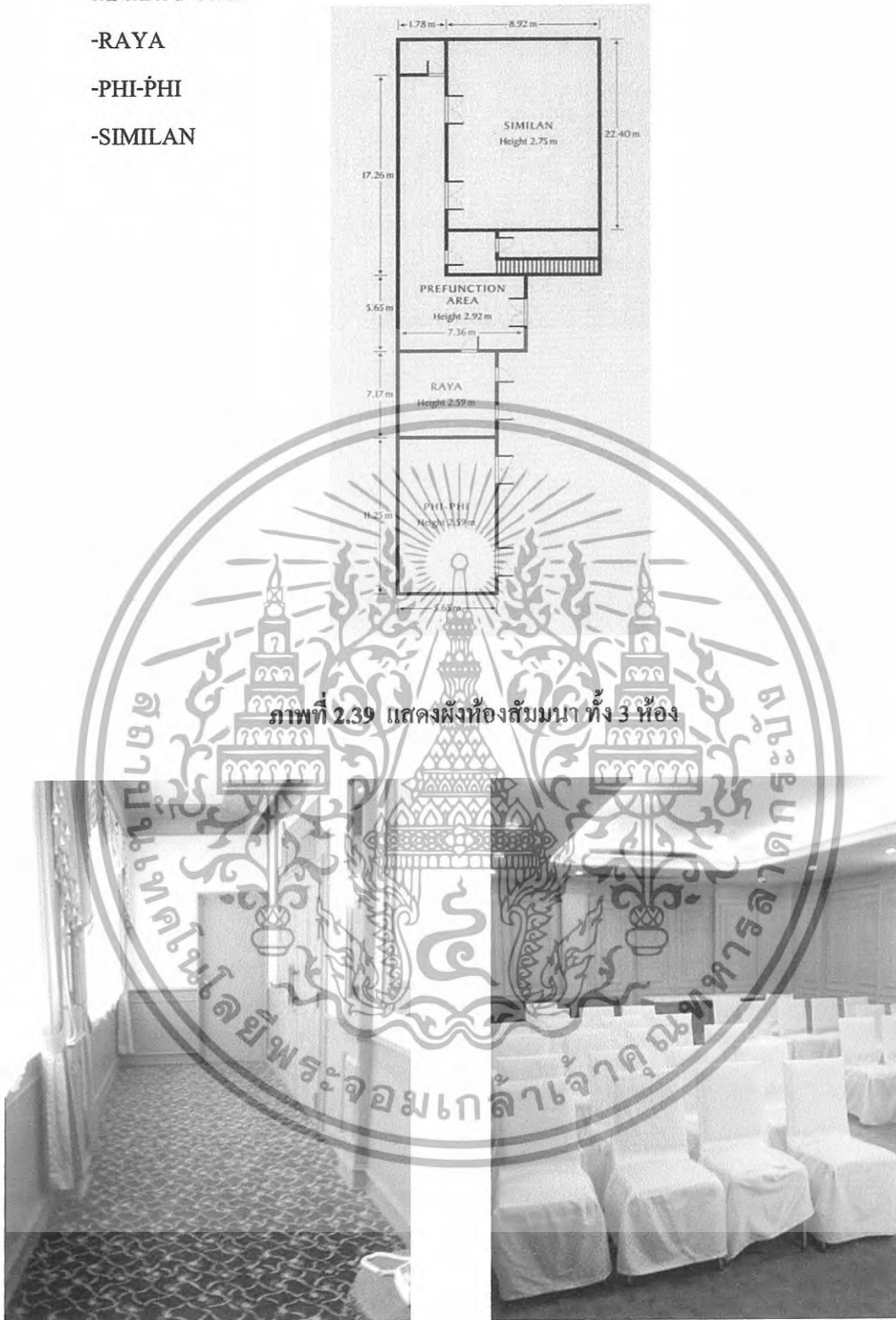
## 5. การศึกษาส่วนห้องสัมมนา

แบ่งเป็น 3 ขนาด

-RAYA

-PHI-PHI

-SIMILAN



ภาพที่ 2.39 แสดงผังห้องสัมมนา ทั้ง 3 ห้อง

ภาพที่ 2.40 แสดงทางเดินเข้าห้องสัมมนาและแสดงบรรยากาศภายในห้อง PHI-PHI

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.41 แสดงบรรยากาศภายในห้อง RAYA

### สรุป

กะตะธานี รีสอร์ท มีการตกแต่งในแต่ละส่วนใน CONCEPT เดียวกัน คือการนำเอาวัสดุ และสีที่เป็นธรรมชาติ มาใช้ในการตกแต่งให้บรรยากาศที่ผ่อนคลาย สงบ และเข้าถึงธรรมชาติให้มากที่สุด โทนสีของเนื้อไม้ที่ดูอบอุ่น การใช้ของตกแต่งที่มีอยู่ภายในประเทศ เช่น ผ้าไหม เพราะจะเห็นได้ว่าภายในห้องพักจะมีการตกแต่งโดยใช้ผ้าไหมเป็นหลัก

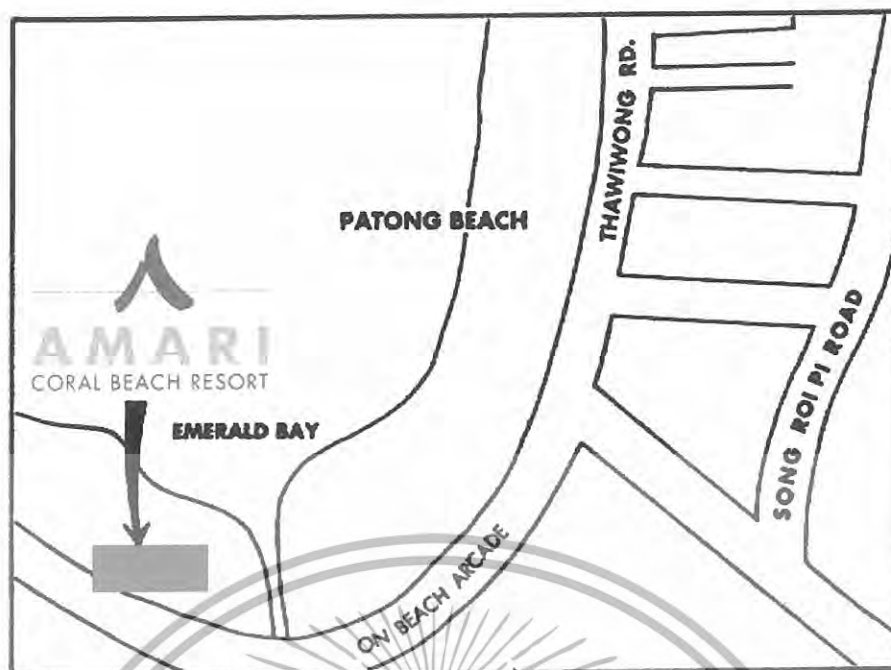
## 2. โรงแรม อมารี คอรัล บีช รีสอร์ท (AMARI CORAL BEACH RESORT)

### ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

โรงแรม อมารี คอรัล บีช รีสอร์ท ตั้งอยู่บนมุมด้านใต้ของหาดป่าตองบนเกาะภูเก็ต ซึ่งเป็นเกาะที่มีชื่อเสียงทางด้านชายหาดอันสวยงามมากที่สุดอีกแห่งหนึ่ง อมารี คอรัล บีช รีสอร์ท พร้อมไปด้วยวิวทิวทัศน์อันงดงามของอ่าวป่าตอง มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 197 ห้อง มีอาณาบริเวณติดกับพื้นที่ข้างเคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับป่าไม้
ทิศใต้	ติดกับป่าไม้
ทิศตะวันออก	ติดกับเข้าสู่โครงการที่ดินเอกชน
ทิศตะวันตก	ติดกับทะเล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.42 แสดงที่ตั้งของโครงการ

#### ลักษณะอาคาร

ลักษณะอาคารจะเป็นเป็นกลุ่มอาคารเชื่อมต่อกัน ตัวอาคารจะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนบริการสาธารณะ เช่น ล็อบบี้, ล็อบบี้เสิร์ฟ, ห้องอาหาร จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน, ห้องพัก, สระว่ายน้ำ จะมีอยู่ 2 สระ

ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ จะเป็นอาคาร 3 ชั้น รูปทรงของอาคารจะเป็นไปตามสภาพภูมิประเทศ

#### ขอบเขตของโครงการ

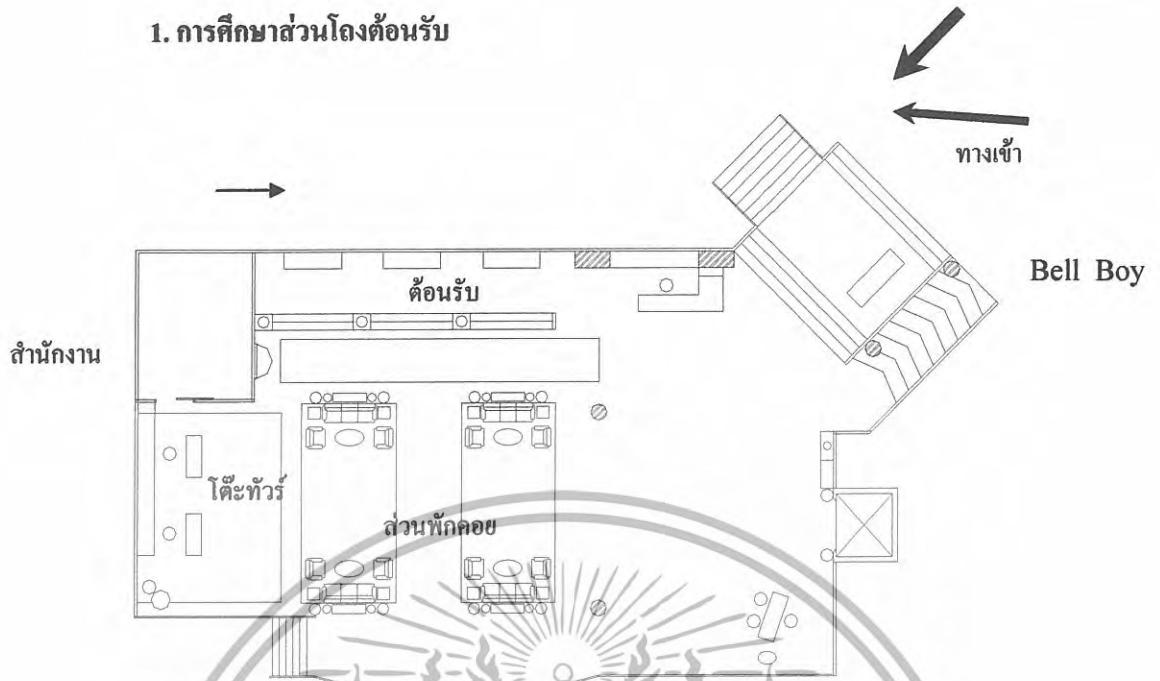
- |                |                                |
|----------------|--------------------------------|
| - Lobby        | - Coffee Shop                  |
| - Lobby Lounge | - โบว์ลิ่ง                     |
| - Restaurant   | - ห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง |
| - Spa          | - ร้านขายของที่ระลึก           |
| - ห้องพัก      | - Pool                         |

#### ขอบเขตการศึกษาข้อมูล

- |                 |                         |
|-----------------|-------------------------|
| - ล็อบบี้       | - ห้องอาหาร             |
| - ล็อบบี้เสิร์ฟ | - ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ |
| - ห้องพัก       | - สระน้ำ                |
| - Spa           |                         |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1. การศึกษาส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 2.43 แพลนส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 2.44 แสดงบรรยากาศภายในโถงทางเข้า Bell Boy

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.45 แสดงบรรยากาศภายในโถงและเคาน์เตอร์ต้อนรับ



ภาพที่ 2.46 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักคอย



ภาพที่ 2.47 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเคาน์เตอร์ทัวร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.20 แสดงการศึกษาส่วนโถงต้อนรับ

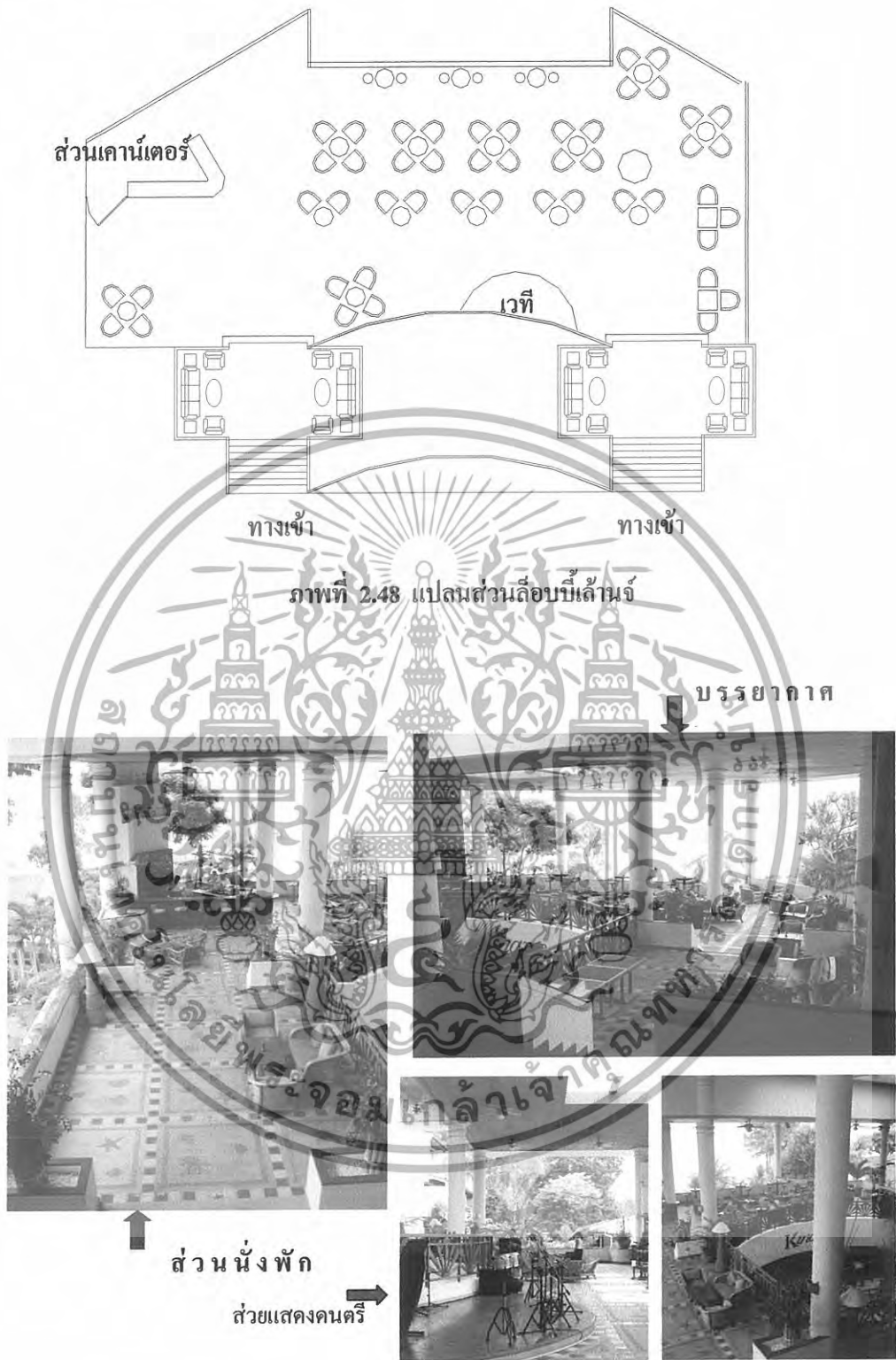
ส่วนศึกษา	โถงต้อนรับ
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารที่มีลักษณะเป็นอาคารเปิดโล่ง เพดานทรงสูง เพื่อให้เกิดความรู้สึกโล่งโปร่งสบายและการเชื่อมบรรยากาศของภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี ตัวอาคารจะมีส่วนที่เชื่อมไปยังส่วนบริการอื่นๆ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดผังในส่วนนี้จะให้ส่วนต้อนรับเป็นจุดศูนย์กลางก่อนที่จะไปยังส่วนอื่นๆ ค่ายจ่ายจะมีโต๊ะทัวร์ , ลิฟต์, ตรงกลางจะเป็นส่วนที่นั่งพักคอย ซึ่งประกอบด้วยชุด 5 ที่นั่งจำนวนทั้งหมด 4 ชุด ถัดไปเป็นส่วนของโต๊ะทัวร์และสำนักงานส่วนหน้า ส่วนทางขวาจะเป็นส่วนของ Front Desk
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ได้ออกแบบโดยนำธรรมชาติมาผสมผสานกับลวดลายไทย
3.1 การใช้สี	ผนวกกับการใช้สีที่ดูสบายๆ สะอาด ส่วนใหญ่จะใช้สีที่ดูสะอาด โล่งเช่นสีขาว สีเขียว สีน้ำตาล สีเทา นอกจากนี้ยังมีสีของไม้ เพื่อให้กลมกลืนกับสภาพแวดล้อมที่มีลักษณะเป็นป่าไม้
3.2 วัสดุ	ใช้วัสดุที่ทนทานเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี - พื้น หินอ่อน , พรม และแกรนิต - ผนัง กระจเบื้องหินทราย , ไม้ , กระจก , ฉาบปูนเรียบสีขาว - เพดาน ไม้ ใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้เป็นส่วนใหญ่ นอกจากนี้ก็เป็น
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นไม้ , หวาย และกระจเบื้องดินเผา
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	ระบบแสงสว่างใช้ down light เพื่อให้แสงทั่วไป ซ่อนไฟที่เพดานและบางจุดก็จะเน้น และ โคมไฟ ส่วนระบบปรับอากาศใช้พัดลมเพดาน และลมธรรมชาติ

ตารางที่ 2.21 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี</li> <li>- การใช้สีทำให้เกิดความรู้สึกสะอาด โปร่งสบาย ร่มรื่น</li> <li>- การจัดวางผังได้ดี เพราะส่วนนี้จะ เป็นจุด หลังที่จะแยกไปยังส่วนบริการอื่นๆ</li> </ul>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การศึกษาส่วนล็อบบี้ด้านล่าง



ภาพที่ 2.48 แปลนส่วนล็อบบี้ด้านล่าง

ส่วนนั่งพัก

ส่วนแสดงดนตรี

ภาพที่ 2.49 แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆของล็อบบี้ด้านล่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.22 แสดงการศึกษาส่วนล๊อบบี้ล็านจ์

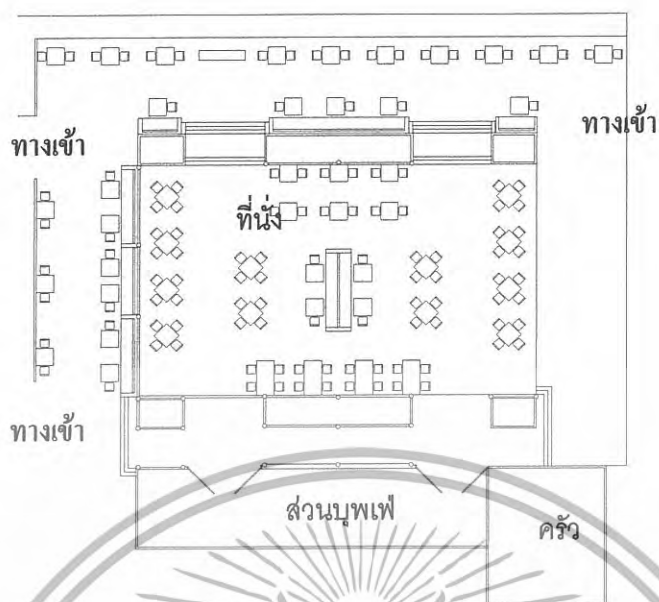
ส่วนศึกษา	ล๊อบบี้ล็านจ์
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคาร เชื่อมติดกับส่วนของโถงต้อนรับ ลักษณะอาคารเป็นแบบเปิดโล่ง เพดานสูงเพื่อรับแสงธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	จะประกอบด้วยส่วนที่นั่งจัดเป็นชุด 4 ที่นั่ง จำนวนทั้งหมด 8 ชุด ชุด 3 ที่นั่ง จำนวนทั้งหมด 2 ชุด ชุด 2 ที่นั่ง จำนวน 8 ชุด ส่วนที่นั่งพักคอย 5 ที่ จำนวน 2 ชุด และยังมีส่วนของเคาน์เตอร์บาร์และเวที
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	การออกแบบเน้นการใช้วัสดุธรรมชาติ เช่น ไม้, หวาย, หินต่างๆ
3.1 การใช้สี	ใช้สีของวัสดุธรรมชาติ เช่น สีของไม้และหวาย ส่วนเสาจะให้สีขาวเพื่อให้ห้องนั้นดูโปร่งขึ้น
3.2 วัสดุ	- พื้น กระเบื้องดินเผา หินทรายสลับสี - พนัก เบาะเปิดโล่ง - เพดาน ไม้
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้และหวาย
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	ใช้แสงธรรมชาติและแสงจาก Down Light โคมไฟ ส่วนระบบปรับอากาศ ใช้ลมธรรมชาติ

ตารางที่ 2.23 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- การใช้แสงธรรมชาติมากก่อให้เกิดประโยชน์ - การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี	- ในช่วงบ่ายแสงจะสาดเข้ามาในส่วนนี้พอสมควร - ส่วนพื้นที่ด้านทิศระเบียบเวลาฝนตกหรือแดดออกจะไม่สามารถใช้งานได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. การศึกษาส่วน Coffee shop



ภาพที่ 2.50 แสดงแปลนส่วนคอฟฟี่ช้อป



ภาพที่ 2.51 แสดงบรรยากาศภายในส่วนคอฟฟี่ช้อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.24 แสดงการศึกษาส่วน Coffee Shop

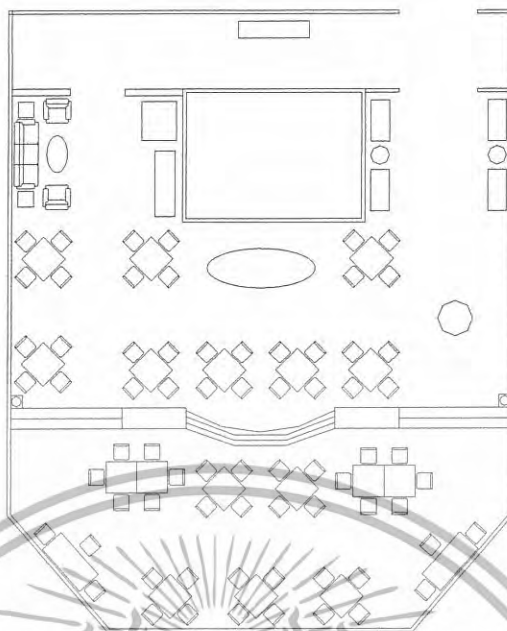
ส่วนศึกษา	Coffee Shop
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารอยู่ใต้อาคารห้องพัก ลักษณะอาคารเป็นเปิดโล่งบทั้ง 3 ด้าน สามารถชมทะเลและภูเขาได้โดยรอบ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางชุดเก้าอี้เป็นแบบ BALANCE กันทั้ง 2 ข้าง โดยเน้นทางเดินและพื้นที่ใช้สอย การจัดกลุ่มที่นั่งเป็นแบบ 2 ที่นั่ง , 4 ที่นั่ง และ 6 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบ	ลักษณะของการออกแบบจะสร้างบรรยากาศให้ดูเป็นธรรมชาติ โดยลักษณะของโครงสร้างและวัสดุที่เป็นธรรมชาติ พร้อมกับการเชื่อมโยงบรรยากาศด้านนอก
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะเป็นสีขาวในส่วนของเสาและเพดาน พื้นจะใช้ไม้
3.2 วัสดุ	ใช้วัสดุที่ดูแล้วความสะอาดง่าย - พื้น ไม้ - ผนัง ไม้ - เพดาน ไม้
3.3 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้เพื่อบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติและทนต่อสภาพแวดล้อม
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงธรรมชาติจากภายนอก , แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT ระบบปรับอากาศ ใช้ลมธรรมชาติ และพัดลมเพดาน

ตารางที่ 2.25 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งาน ได้สะดวก - อากาศถ่ายเทได้สะดวกสบาย	- ไม่สามารถควบคุมลมมรสุมและฝนเมื่อพัดผ่านเข้าสู่ตัวอาคารได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. การศึกษาส่วนห้องอาหารไทย



ภาพที่ 2.52 แสดงแปลนส่วนห้องอาหารไทย



ภาพที่ 2.53 แสดงบรรยากาศส่วนต่างๆของห้องอาหารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.26 แสดงการศึกษาส่วนห้องอาหารไทย

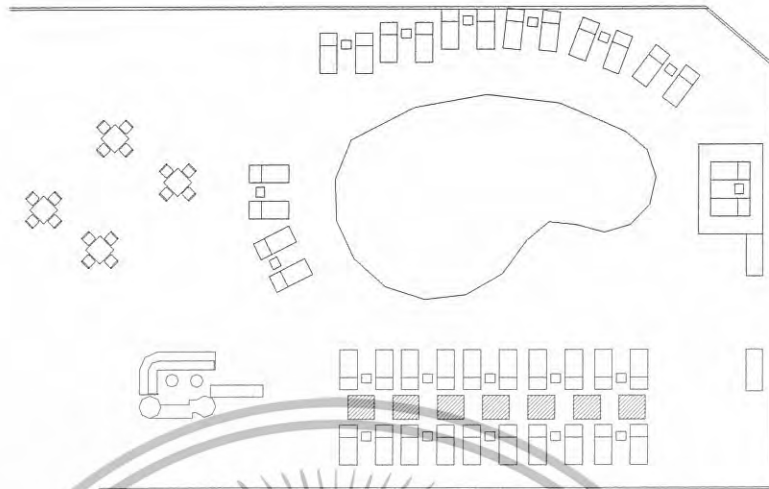
ส่วนศึกษา	ห้องอาหารไทย
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนนี้จะเป็นส่วนที่เชื่อมติดกับส่วนล็อบบี้ล่าง เป็นอาคารด้านเปิด โถงมองเห็นวิวทิวทัศน์ที่สวยงาม
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	จะประกอบด้วยส่วนที่นั่งจัดเป็นชุด 4 ที่นั่ง จำนวนทั้งหมด 13 ชุด ชุด 3 ที่นั่ง จำนวนทั้งหมด 2 ชุด ชุด 6 ที่นั่ง จำนวน 2 ชุด ส่วนที่นั่งพักคอย 5 ที่ จำนวน 1 ชุด และยังมีส่วนของเคาน์เตอร์บาร์ และเวที
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบ	ออกแบบเน้นลักษณะที่บ่งบอกถึงความเป็นไทย โดยใช้ลวดลายไทยต่างๆ มาใช้การออกแบบ
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะเป็นสีของไม้เพื่อให้เกิดความรู้สึกอบอุ่น ใกล้ชิดธรรมชาติ
3.2 วัสดุ	ส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุธรรมชาติ เช่น ไม้ - พื้นที่ใช้ไม้ และหินขัด - ผนัง ส่วนใหญ่จะเป็นผนังโล่ง และทำสีขาว - เพดาน กระจก
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นไม้เพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อมๆ
3.4 แสงสว่าง/งานระบบ	ส่วนใหญ่จะเป็นไฟ Down Light และโคมไฟที่ติดตามจุดต่างๆ ระบบปรับอากาศ ใช้ลมธรรมชาติ และพัดลมเพดาน

ตารางที่ 2.27 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

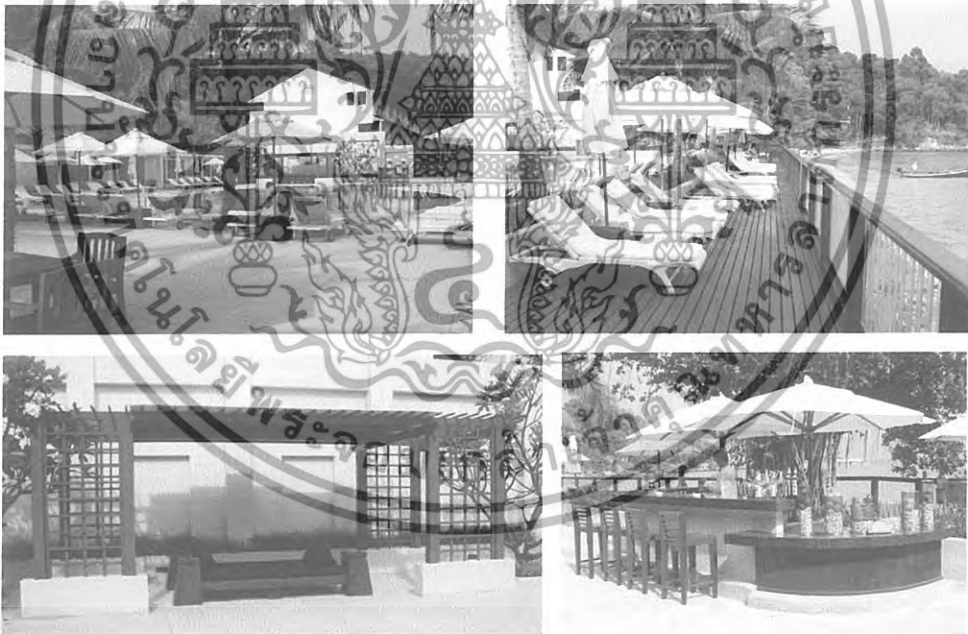
ข้อดี	ข้อเสีย
- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งาน ได้สะดวก - อากาศถ่ายเทได้สะดวกสบาย	- ไม่สามารถควบคุมลมธรรมชาติและฝนเมื่อพัดผ่านเข้าสู่ตัวอาคารได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. การศึกษาส่วนสระว่ายน้ำ



ภาพที่ 2.54 แสดงแปลนสระว่ายน้ำ



ภาพที่ 2.55 แสดงบรรยากาศของสระว่ายน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.28 แสดงการศึกษาส่วนสระว่ายน้ำ

ส่วนศึกษา	สระว่ายน้ำ
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีทางเข้า 3 ทางจัดส่วนว่ายน้ำตรงกลาง เตียงสำหรับอาบแดดจะอยู่ด้านซ้ายและขวาของสระน้ำด้านบนสุดจัดเป็นส่วนของสำหรับนวด มีส่วนเคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่มอยู่ใกล้สระน้ำ
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ใช้บรรยากาศสีสันทันและวัสดุได้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะเป็นสีของวัสดุธรรมชาติ เช่น ไม้ หิน นอกจากนี้ก็มีสีขาว
3.2 วัสดุ	- พื้น หินทราย - ผืน - เพดาน
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้สีธรรมชาติ
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงสว่างได้จากระบบธรรมชาติ ระบบปรับอากาศ ใช้ลมธรรมชาติ และพัดลมเพดาน

ตารางที่ 2.29 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- - การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี	
- การใช้สีทำให้เกิดความรู้สึกสะอาดสบาย ร่มรื่น	โปร่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6. การศึกษาส่วนโถงต้อนรับส่วน Spa



ภาพที่ 2.56 แสดงบรรยากาศของ โถงต้อนรับส่วน Spa



ภาพที่ 2.57 แสดงบรรยากาศของ โถงต้อนรับส่วน Spa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.30 แสดงการศึกษาส่วนโค้งต้อนรับส่วน Spa

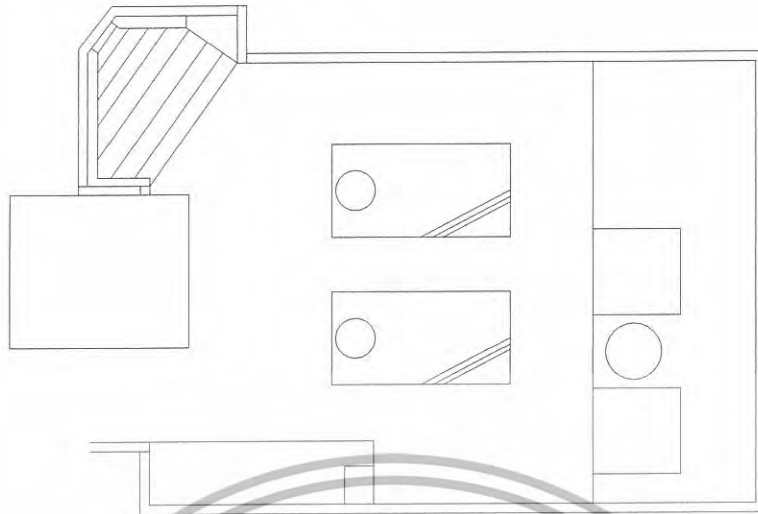
ส่วนศึกษา	โค้งต้อนรับส่วน Spa
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารสูง 4 ชั้น ลักษณะสถาปัตยกรรมไปตามภูมิประเทศ เป็นอาคารที่เปิดโล่ง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ตัวอาคารจะมี 2 ส่วน ส่วนด้านซ้าย จะเป็นส่วนต้อนรับ และพักผ่อน ส่วนด้านขวาเป็นส่วนห้องขายสมุนไพร และทางสัญจร
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ออกแบบโดยเน้นวัสดุธรรมชาติเพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อม
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่เพื่อให้ห้องนั้นดูสบายเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ เช่น สีของไม้ , หวาย และสีขาวเพื่อช่วยให้เกิดความรู้สึกสบาย
3.2 วัสดุ	ส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุที่ดูแลรักษาง่ายและกลมกลืนกับธรรมชาติ
เฟอร์นิเจอร์	- พื้น กระเบื้อง - ผนัง ฉาบปูนเรียบ , ไม้ - เพดาน เปิดโล่งโชว์โครงสร้างเน้นไม้ที่เป็นวัสดุธรรมชาติ
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวทำด้วยไม้ , หวาย แสงสว่างได้จากไฟคานาไลต์ , แสงสว่างจากธรรมชาติ ระบบปรับอากาศ ใช้ลมธรรมชาติ และพัดลมเพดาน

ตารางที่ 2.31 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

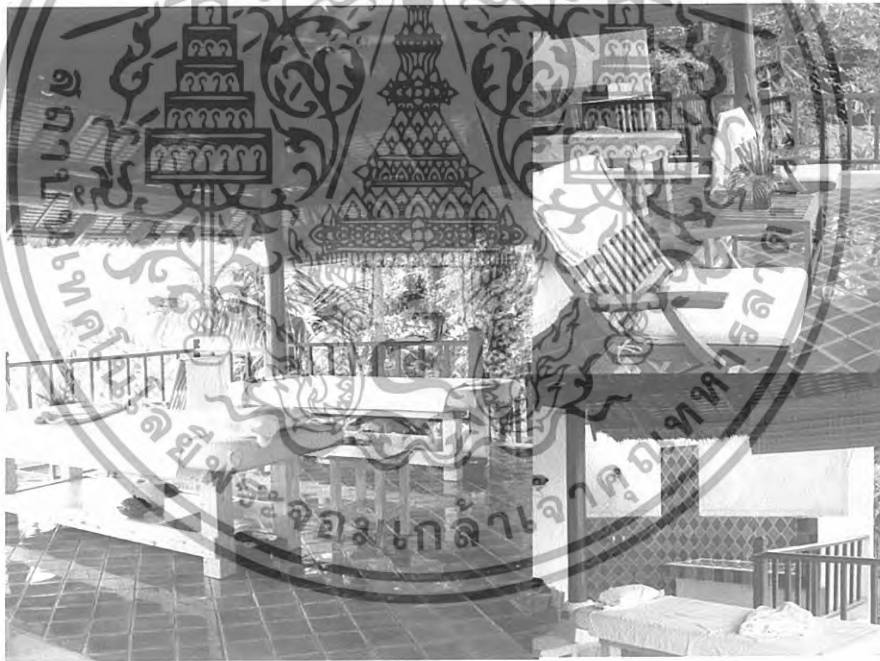
ข้อดี	ข้อเสีย
- การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี	- จำนวนที่นั่งพักผ่อนมีน้อยไม่เพียงพอ
- การใช้สีทำให้เกิดความรู้สึกสะอาด สบาย ร่มรื่น	- ไม่สามารถควบคุมลมมรสุมและฝนเมื่อพัดผ่านเข้าสู่ตัวอาคารได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6.1 การศึกษาส่วนห้องนอน1



ภาพที่ 2.58 แสดงแปลนห้องนอน 1



ภาพที่ 2.59 แสดงบรรยากาศของห้องนอน 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.32 แสดงการศึกษาส่วนห้องนวด1

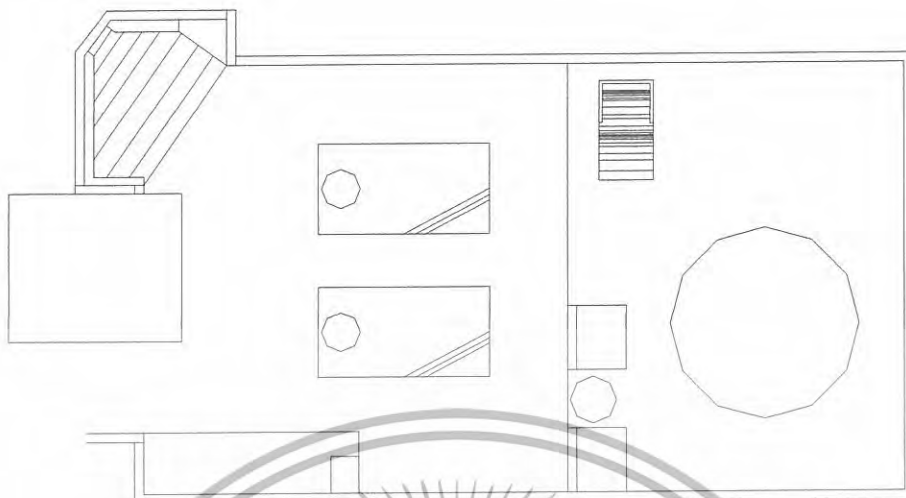
ส่วนศึกษา	ห้องนวด1
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะสถาปัตยกรรมไปตามภูมิประเทศ เป็นอาคารที่เปิดโล่ง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	สามารถแบ่งได้เป็น 2 ส่วน คือ ส่วนนวด ประกอบด้วย เตียง นวด ห้องน้ำ ส่วนเปลี่ยนชุด และส่วนที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ออกแบบโดยเน้นวัสดุธรรมชาติเพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อม
3.1 การใช้สี	ใช้สีที่ทำให้บรรยากาศเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ เช่น สีของไม้ , หวาย และสีขาวเพื่อช่วยให้อุณหภูมิรู้สึกสบาย
3.2 วัสดุ	ส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุที่ดูแลรักษาง่ายและกลมกลืนกับธรรมชาติ - พื้น ใช้กระเบื้อง - ผืน ไม้, ฉาบปูนเรียบทาสี - เพดาน โชว์โครงสร้าง
เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ติดตายทำด้วยไม้, หวาย
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงสว่างจากธรรมชาติ ระบบปรับอากาศ ใช้ลมธรรมชาติ

ตารางที่ 2.33 แสดง ข้อดี-ข้อเสีย

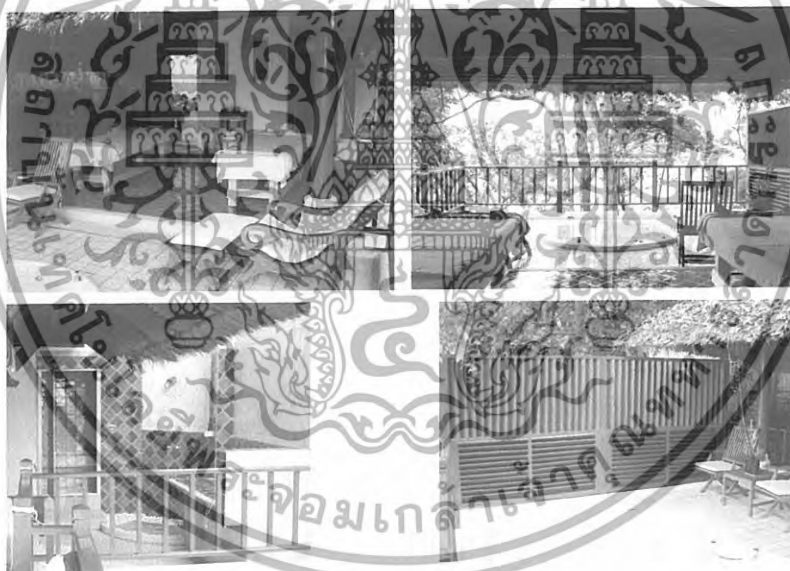
ข้อดี	ข้อเสีย
- การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี	- ไม่สามารถควบคุมลมธรรมชาติและฝนเมื่อพัดผ่านเข้า
- การใช้สีทำให้เกิดความรู้สึกสะอาด สบาย ร่มรื่น	- โปร่ง สูดอากาศได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6.2 การศึกษาส่วนห้องนวด



ภาพที่ 2.60 แสดงแปลนห้องนวด



ภาพที่ 2.61 แสดงบรรยากาศของห้องนวด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.34 แสดงการศึกษาส่วนห้องนวด 2

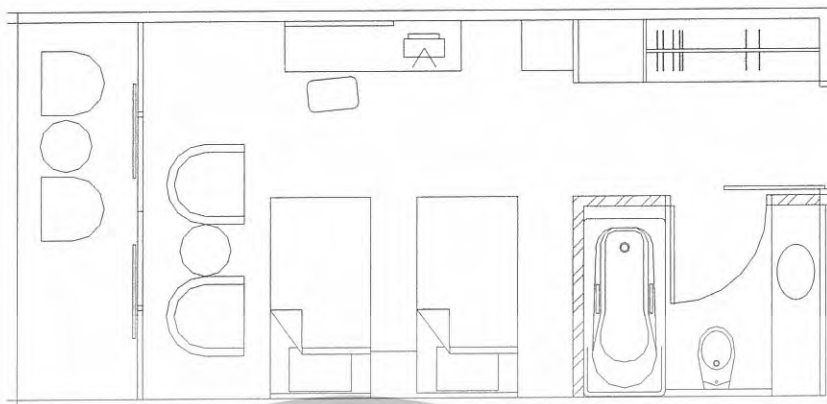
ส่วนศึกษา	ห้องนวด2
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะสถาปัตยกรรมไปตามภูมิประเทศ เป็นอาคารที่เปิดโล่ง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	สามารถแบ่งได้เป็น 2 ส่วน คือ ส่วนนวด ประกอบด้วย เตียง นวด ห้องน้ำ ส่วนเปลี่ยนชุด และส่วนที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ออกแบบโดยเน้นวัสดุธรรมชาติเพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อม
3.1 การใช้สี	ใช้สีที่ทำให้บรรยากาศเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ เช่น สีของไม้ , หวาย และสีขาวเพื่อช่วยให้เกิดความรู้สึกสบาย
3.2 วัสดุ	ส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุที่ดูแลร้งง่ายและกลมกลืนกับธรรมชาติ
เฟอร์นิเจอร์	- พื้น ใช้กระเบื้อง - ผนัง ไม้, ฝาปูนเรียบทาสี - เพดาน โข่วโครงสร้าง
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ติดตั้งทำด้วยไม้, หวาย แสงสว่างจากธรรมชาติ ระบบปรับอากาศ ใช้ลมธรรมชาติ

ตารางที่ 2.35 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

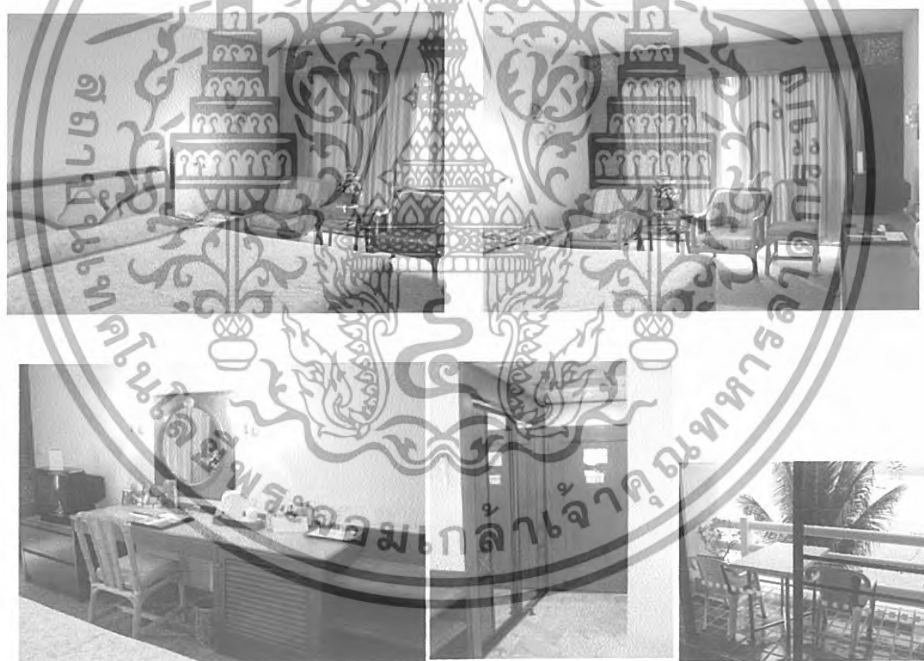
ข้อดี	ข้อเสีย
- การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี	- ไม่สามารถควบคุมลมมรสุมและฝนเมื่อพัดผ่านเข้าสู่
- การใช้สีทำให้เกิดความรู้สึกสะอาด สบาย ร่มรื่น	โปร่ง ตัวอาคารได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 7. การศึกษาส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room



ภาพที่ 2.62 แสดงแปลนห้องพักแบบ Deluxe Room



ภาพที่ 2.63 แสดงบรรยากาศของห้องพักแบบ Deluxe Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.36 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room

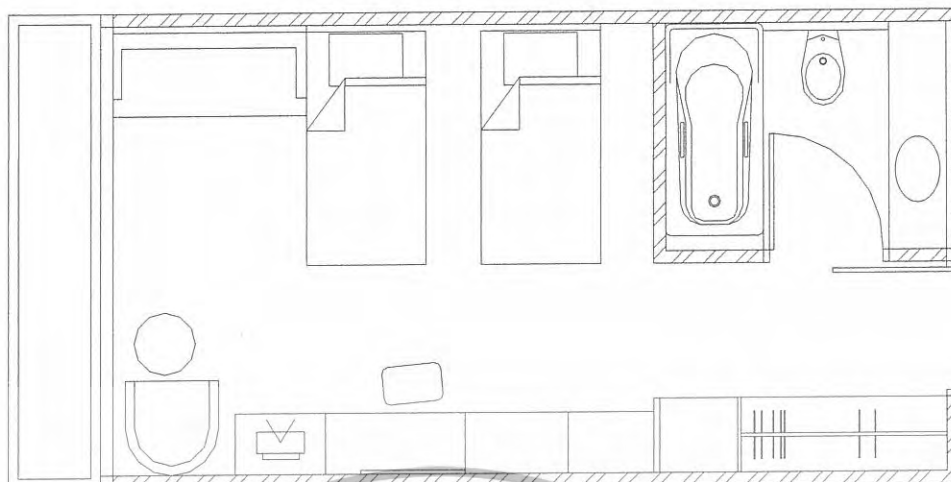
ส่วนศึกษา	ห้องพักแบบ Deluxe Room
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารสูง 4 ชั้น โครงสร้าง ค.ส.ล. มีบันไดทั้งหมด 3 จุด
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ห้องแบบDeluxe Room มีทั้งหมด 83 ห้อง มีทั้งแบบเตียงคู่และเตียงเดี่ยว การจัดวางผังเหมือนกับโรงแรมทั่วไป
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	เน้นใช้ไม้และผ้าที่มีลวดลายไทยเข้ามาประสมประสานเพื่อให้เกิดความรู้สึกที่อบอุ่น
3.1 การใช้สี	จะใช้สีขาว และสีครีมเป็นส่วนใหญ่เพื่อให้ห้องนั้นดูสบายและอบอุ่น และเฟอร์นิเจอร์ไม้ ฯลฯ
3.2 วัสดุ	ส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุที่ดูแลกราง่ายและกลมกลืนกับธรรมชาติ - พื้น ใช้กระเบื้อง - พนัก ไม้, ฉาบปูนเรียบทาสีครีม - เพดาน ยิปซัมบอร์ดสีขาว
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวทำด้วยไม้
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	ใช้โคมไฟที่ติดผนังและหัวเตียง ส่วนระบบปรับอากาศใช้แบบ split type

ตารางที่ 2.37 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

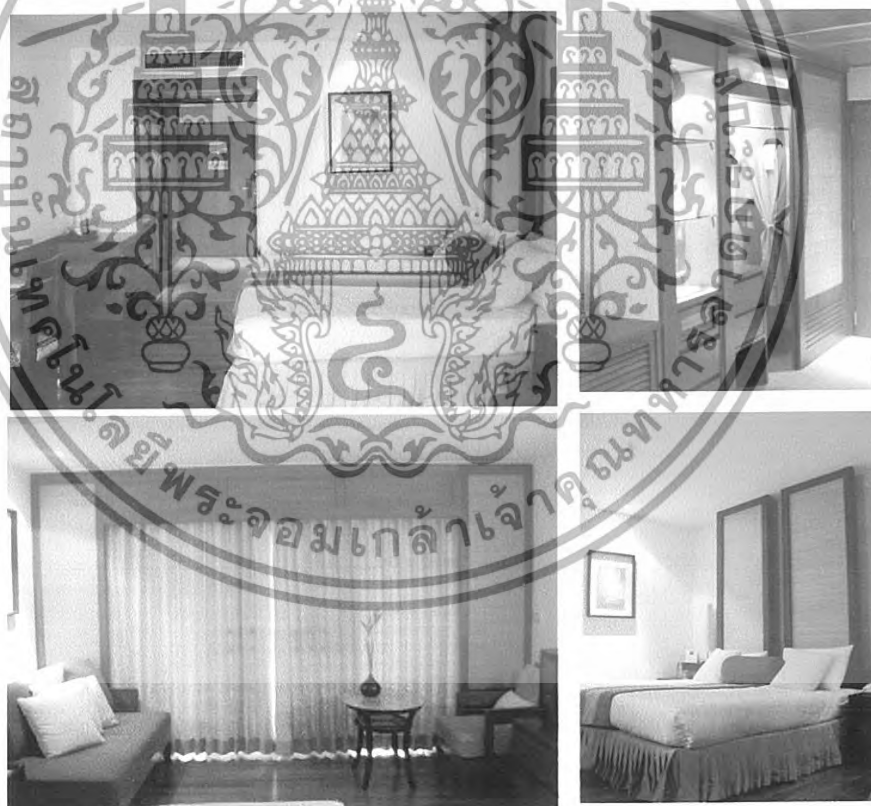
ข้อดี	ข้อเสีย
- การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี	- ไม่สามารถควบคุมลมมรสุมและฝนเมื่อพัดผ่านเข้าสู่
- การใช้สีทำให้เกิดความรู้สึกสะอาด สบาย ร่มรื่น	โปร่ง ตัวอาคารได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 7.1 การศึกษาส่วนห้องพักแบบ Superior Room



ภาพที่ 2.64 แสดงแปลนห้องพักแบบ Superior Room



ภาพที่ 2.65 แสดงบรรยากาศของห้องพักแบบ Superior Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.38 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบ Superior Room

ส่วนศึกษา	ห้องพักแบบ Superior Room
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารสูง 4 ชั้น โครงสร้าง ค.ส.ล. มีบันไดทั้งหมด 3 จุด
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังก็จะเหมือนกับโรงแรมทั่วไป คือ ห้องน้ำจะอยู่ด้านทางเข้า - ออก นอกจากนั้นก็มีส่วนของที่วางของ , ตู้เสื้อผ้า , โต๊ะแต่งตัว , ชั้นวางโทรทัศน์ , เตียง , ที่นั่งพักผ่อน
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	
3.1 การใช้สี	ใช้สีที่ทำให้บรรยากาศนั้นดูโล่งสบาย เช่น สีขาว , สีน้ำตาล
3.2 วัสดุ	- พื้น ใช้พรม - ผนัง ฉาบปูนเรียบทาสี - เพดาน ชิปซัมบอร์ด
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้แบบติดตายแลกลอยตัว
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	แสงสว่างได้จากไฟทวอนไลท์ , โคมไฟ , แสงสว่างจากธรรมชาติ ระบบแอร์ใช้ระบบ split type

ตารางที่ 2.39 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี	- ไม่สามารถควบคุมลมมรสุมและฝนเมื่อพัดผ่านเข้าสู่
- การใช้สีทำให้เกิดความรู้สึกสะอาด โปร่ง สบาย ร่มรื่น	ตัวอาคารได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. โรงแรมบุหลาลำหาลี รีสอร์ท



#### ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

โรงแรมบุหลาลำหาลี รีสอร์ท เป็นโรงแรมระดับ 5 ดาว ที่ตั้งอยู่ใกล้กับโครงการโรงแรมภูเก็ตแกรสแลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา มีอาณาบริเวณติดกับพื้นที่ข้างเคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับถนนเข้าสู่โครงการ
ทิศใต้	ติดกับโรงแรมแกรนด์ทรอปิคานา
ทิศตะวันตก	ติดกับพื้นที่ร้านค้าเอกชน
ทิศตะวันออก	ติดกับพื้นที่ร้านค้าเอกชน



ภาพที่ 2.66 แสดงที่ตั้งของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ลักษณะอาคาร

ประกอบด้วยอาคารที่มีลักษณะแตกต่างกันออกไปขึ้นอยู่กับประเภทของการใช้สอย ซึ่งประกอบด้วย

#### 1. อาคารต้อนรับ

- ซึ่งประกอบด้วยส่วนของโถงต้อนรับ , โถงพักผ่อน

#### 2. อาคารห้องพัก สูง 4 ชั้น จำนวน 2 อาคาร ซึ่งประกอบด้วย

- Deluxe City View	จำนวน 30 ห้อง	4,400 บาท
- Deluxe Pool View	จำนวน 26 ห้อง	4,800 บาท
- Deluxe Pool Access	จำนวน 5 ห้อง	6,000 บาท
- Junior Suite	จำนวน 19 ห้อง	6,000 บาท
- Burasari Suite	จำนวน 10 ห้อง	7,000 บาท

#### 3. อาคารห้องอาหาร เป็นอาคารโครงสร้าง ค.ส.ล.

##### ขอบเขตของโครงการ

- |                |                                |
|----------------|--------------------------------|
| - Lobby        | - Coffee Shop                  |
| - Lobby Lounge | - โบว์ลิง                      |
| - Restaurant   | - ห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง |
| - Spa          | - ร้านขายของที่ระลึก           |
| - ห้องพัก      | - Pool                         |

##### ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

1. โถงต้อนรับ
2. โถงพักผ่อน
3. ห้องอาหาร
4. ห้องพัก



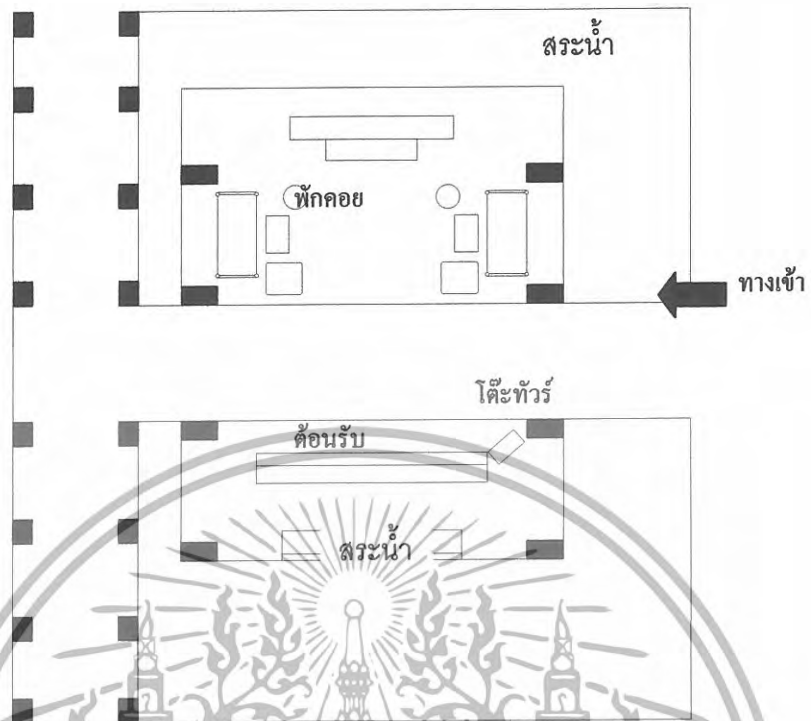
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.67 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1. การศึกษาส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 2.68 แปลนถือบปี



ภาพที่ 2.69 บรรยากาศจากโถงทางเข้าสู่โถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.40 การศึกษาส่วน โถงต้อนรับ โรงแรมบูราศารี รีสอร์ท

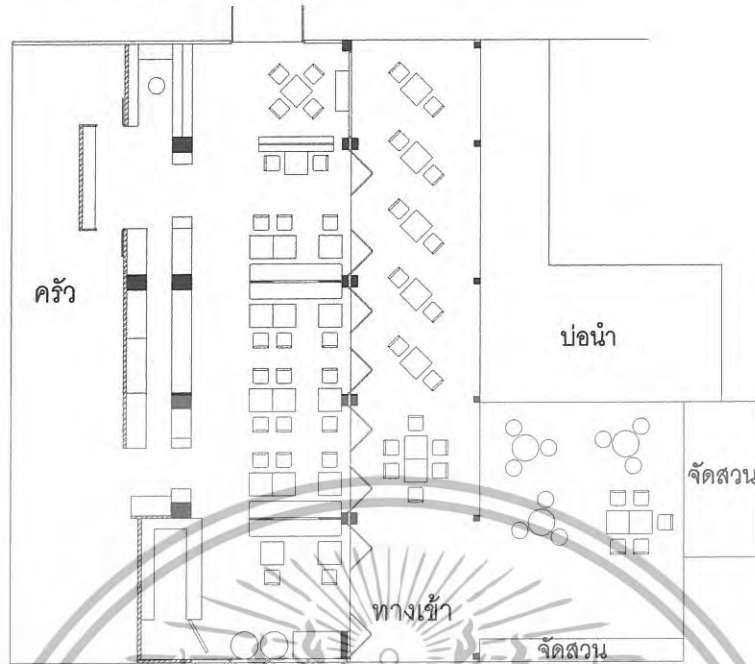
ส่วนศึกษา	โถงต้อนรับ
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารที่มีลักษณะเป็นอาคารเปิดโล่ง หลังคาทรงสูง เพื่อให้เกิดความรู้สึกโล่งโปร่งสบายและการเชื่อมบรรยากาศของภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เมื่อเข้ามาในส่วนนี้ตรงกลางจะมีลักษณะเปิดโล่ง ด้านขวาจะเป็นส่วนของที่นั่งพักคอยมีทั้งหมด 2 ชุด ชุด 5 ที่นั่ง จำนวนทั้งหมด 2 ชุด ส่วนด้านซ้ายจะเป็นส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับ และโต๊ะทัวร์
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ลักษณะของการออกแบบจะสร้างบรรยากาศให้ดูเป็นธรรมชาติ โดยลักษณะของโครงสร้างและวัสดุที่เป็นธรรมชาติ พร้อมกับการเชื่อมโยงบรรยากาศด้านนอก
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะเป็นสีของวัสดุธรรมชาติเช่น ไม้ นอกจากนั้นก็ยังมีสีขาวของเพดาน และสีขาวของปูน เพื่อทำให้เกิดความรู้สึกโล่งโปร่งสบาย
3.2 วัสดุ	ส่วนใหญ่จะใช้วัสดุธรรมชาติ เช่น ไม้ ในการออกแบบดังนี้ - พื้น ปูน - ผนัง ส่วนใหญ่จะเปิดโล่ง จะมีที่ส่วนด้านหลังเคาน์เตอร์กรูกระเบื้อง - เพดาน ไม้ โครงสร้างของหลังคา
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้บุนวมเพื่อให้ได้บรรยากาศและกลมกลืนกับธรรมชาติ
3.4 แสงสว่าง/งานระบบ	ระบบแสงสว่างใช้ทั้งจากธรรมชาติและแสงประดิษฐ์จากโคมไฟที่ติดตามเสาและไฟดาวน์ไลท์ การปรับอากาศใช้ระบบธรรมชาติและพัดลมเพดาน

ตารางที่ 2.41 การศึกษาข้อดี- ข้อเสียส่วน โถงต้อนรับ โรงแรมบูราศารี รีสอร์ท

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้อย่างเหมาะสม</li> <li>- เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติและสภาพแวดล้อม</li> <li>- การใช้หลังคาทรงสูงทำให้โล่งสบาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เฟอร์นิเจอร์ไม่เพียงพอต่อการรับรองแขกผู้มาใช้บริการ</li> <li>- การใช้วัสดุปูพื้นด้วยกระเบื้องอาจสิ้นได้ในกรณีที่พื้นเปียก</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. การศึกษาส่วน Restaurant



ภาพที่ 2.70 แปลน Restaurant



ภาพที่ 2.71 แสดงบรรยากาศส่วน Restaurant

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.42 แสดงการศึกษาส่วนRestaurant

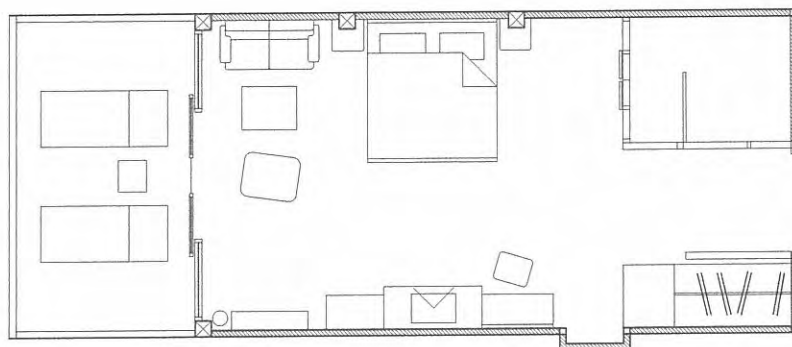
ส่วนศึกษา	Restaurant
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นส่วนที่อยู่ด้านล่างของอาคารห้องพัก ส่วนนี้จะให้ความรู้สึกสบาย เพราะมีการจัดสวนรอบๆเพื่อบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	แบ่งพื้นที่ออกเป็น 2 ส่วน คือ พื้นที่รับประทานภายในจะประกอบด้วยส่วนของ คริว , ที่นั่ง , เคาร์เนเตอร์บาร์ และส่วนพื้นที่รับประทานอาหารภายนอก
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ใช้ไม้เป็นวัสดุหลักในการออกแบบเพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อมและใช้ผ้าที่มีสีดูน่าสนใจ และมีการนำเครื่องดนตรีมาช่วยสร้างบรรยากาศให้เกิดความรู้สึกอบอุ่น
3.1 การใช้สี	
3.2 วัสดุ	ส่วนใหญ่จะเป็นสีของไม้ทาสีโอ๊คและผ้าบุสีแดง สีเหลืองสีส้มทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุธรรมชาติ เช่น ไม้ ผ้า
3.3 เฟอร์นิเจอร์	- พื้น ใช้พรม - ผนัก ส่วนใหญ่จะเป็นพนักทำดีขาวบางส่วน - เคาร์เนเตอร์ ไม้ระแนง - เคาร์เนเตอร์ ยิปซัมบอร์ดทำสีขาว
3.4 แสงสว่าง/งานระบบ	ส่วนใหญ่จะเป็น ไม้และผ้าบุนุ่มเพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อม ใช้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์จากดวงไฟที่เพดานการปรับอากาศใช้ระบบธรรมชาติ

ตารางที่ 2.43 แสดงการศึกษาข้อดี - ข้อเสียส่วนRestaurant

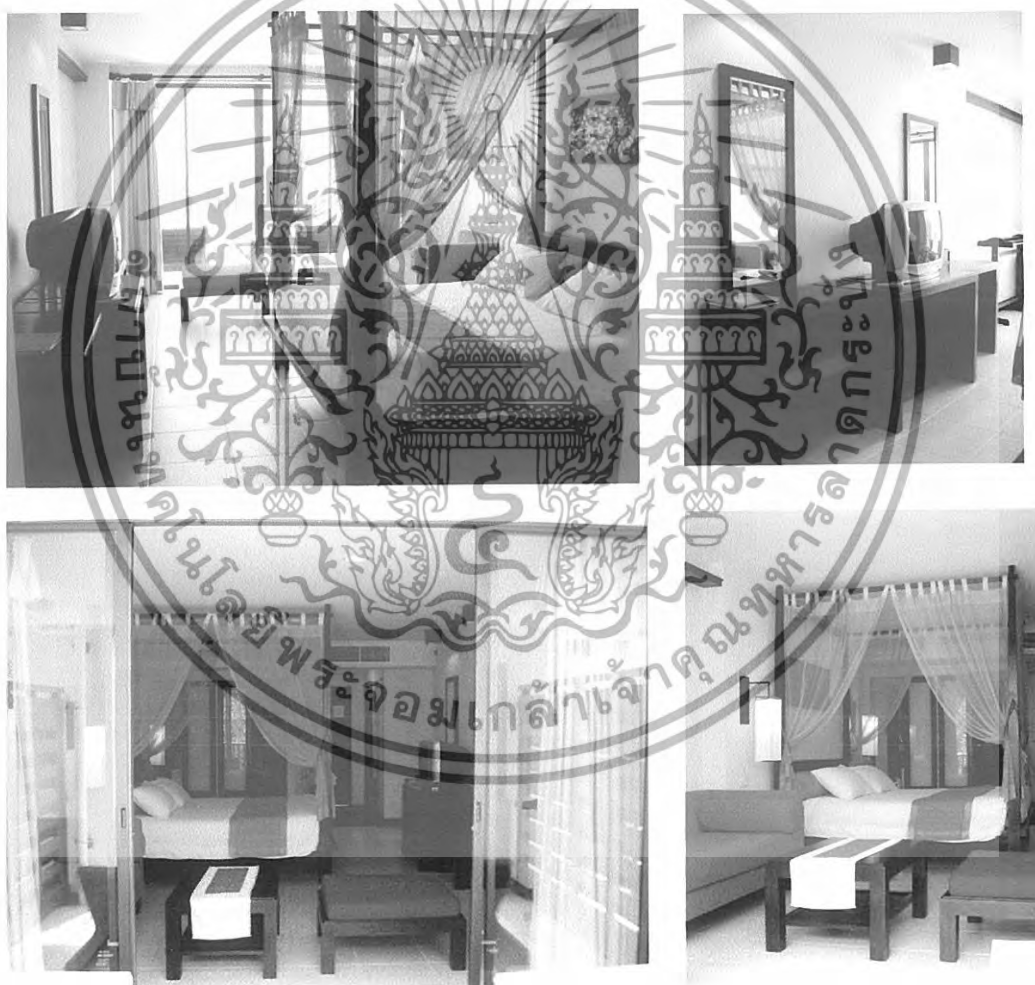
ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้อย่างเหมาะสม</li> <li>- เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติและสภาพแวดล้อม</li> <li>- อากาศถ่ายเทได้สะดวก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ในช่วงบ่ายแสงจะสาดเข้ามาในส่วนนี้พอสมควร</li> <li>- ส่วนพื้นที่รับประทานอาหารด้านนอกเวลาฝนตกหรือแดดออกจะไม่สามารถใช้งานได้</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. การศึกษาส่วนห้องพักแบบDeluxe Pool View



ภาพที่ 2.72 แพลนห้องพักแบบDeluxe Pool View



ภาพที่ 2.73 แสดงบรรยากาศส่วนห้องพักแบบDeluxe Pool View

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.44 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักแบบDeluxe Pool View

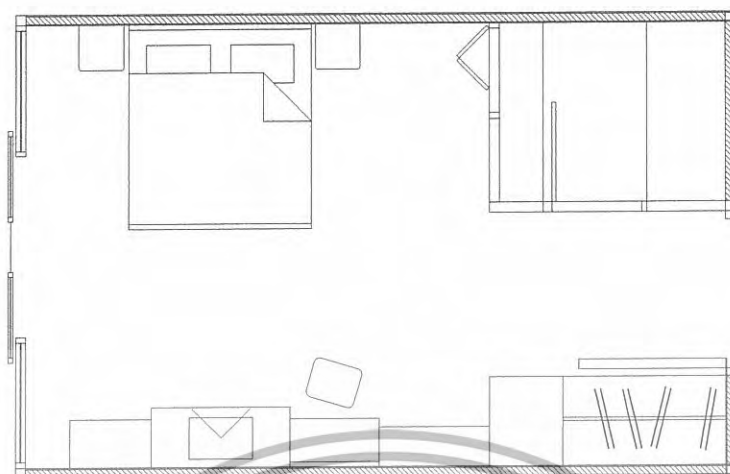
ส่วนศึกษา	ห้องพักDeluxe Pool View
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารสูง โครงสร้าง ค.ส.ล. มีลิฟต์ตรงกลาง มีบันไดทั้งหมด 1 จุด ตรงกลางจะเป็นส่วนของโถงต้อนรับ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ห้องแบบDeluxe Pool View มีทั้งหมด 26 ห้อง มีทั้งแบบเตียงคู่และเตียงเดี่ยว การจัดวางผังเหมือนกับโรงแรมทั่วไป
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	เน้นใช้ไม้และผ้าที่มีลวดลายไทยเข้ามาประสมประสานเพื่อให้เกิดความรู้สึกที่อบอุ่น
3.1 การใช้สี	จะใช้สีขาว สีโอรส และสีครีมเป็นส่วนใหญ่เพื่อให้ห้องนั้นดูสบายและอบอุ่น นอกจากนั้นก็เป็นที่สีส้ม สีแดงเป็นสีของผ้าปูและเฟอร์นิเจอร์ไม้ ฯลฯ
3.2 วัสดุ	ส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุที่ดูแลร้งง่ายและกลมกลืนกับธรรมชาติ - พื้น ใช้กระเบื้อง - ผนัง ไม้ , ฉาบปูนเรียบทาสีครีม,สีโอรส - เพดาน ฝ้าฉาบเรียบทาสีขาว
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวทำด้วยไม้
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	ใช้โคมไฟที่ติดผนังและหัวเตียง ส่วนระบบปรับอากาศใช้แบบ split type

ตารางที่ 2.45 แสดงการศึกษาข้อดี - ข้อเสียส่วนห้องพักแบบDeluxe Pool View

ข้อดี	ข้อเสีย
- การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี - การใช้สีทำให้เกิดความรู้สึกสะอาด โปร่งสบาย	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. การศึกษาส่วนห้องพักแบบDeluxe City View



ภาพที่ 2.74 แสดงแปลนส่วนห้องพักDeluxe City View



ภาพที่ 2.75 แสดงบรรยากาศของส่วนห้องพักDeluxe City View

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.46 แสดงการศึกษาส่วนห้องพักDeluxe City View

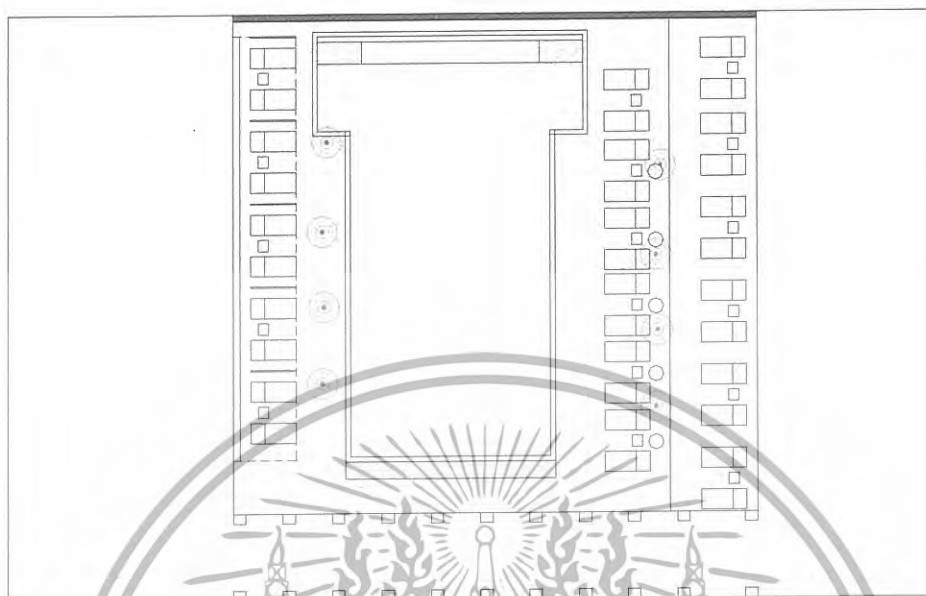
ส่วนศึกษา	ห้องพักDeluxe City View
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารสูง 4 ชั้น โครงสร้าง ค.ส.ล. มีลิฟต์ตรงกลาง มีบันไดทั้งหมด 1 จุด ตรงกลางจะเป็นส่วนของโถงต้อนรับ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ห้องแบบ Deluxe City View มีทั้งหมด 30 ห้อง มีทั้งแบบเตียงคู่และเตียงเดี่ยว การจัดวางผังเหมือนกับโรงแรมทั่วไป จัดวางผังเหมือนกับโรงแรมทั่วไป
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	เน้นใช้ไม้และผ้าที่มีลวดลายไทยเข้ามาประสมประสานเพื่อให้เกิดความรู้สึกที่อบอุ่น
3.1 การใช้สี	จะใช้สีขาว สีโอรส และสีครีมเป็นส่วนใหญ่เพื่อให้ห้องนั้นดูสบายและอบอุ่น นอกจากนี้ก็เป็นสีส้ม สีแดงเป็นสีของผ้าปูและเฟอร์นิเจอร์ไม้ ฯลฯ
3.2 วัสดุ	ส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุที่ดูแล้งง่ายและกลมกลืนกับธรรมชาติ - พื้น ใช้กระเบื้อง - ผนัง ไม้, ฉาบปูนเรียบทาสีครีม,สีโอรส - เพดาน ยิปซัมบอร์ดสีขาว
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวทำด้วยไม้
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	ใช้โคมไฟที่ติดผนังและหัวเตียง ส่วนระบบปรับอากาศใช้แบบ split type

ตารางที่ 2.47 แสดงการศึกษาข้อดี - ข้อเสียส่วนห้องพักDeluxe City View

ข้อดี	ข้อเสีย
- การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี	
- การใช้สีทำให้เกิดความรู้สึกสะอาด โปร่งสบาย	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. การศึกษาส่วนสระว่ายน้ำ



ภาพที่ 2.76 แสดงแปลนส่วนสระน้ำ



ภาพที่ 2.77 แสดงบรรยากาศของส่วนสระน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.48 แสดงการศึกษาส่วนสระน้ำ

ส่วนศึกษา	สระน้ำ
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	จัดส่วนว่ายน้ำตรงกลาง เพียงสำหรับอาบแดดจะอยู่ด้านซ้ายและขวาของสระน้ำด้านบนสุดจัดเป็นส่วนของน้ำตก
3. การศึกษาลักษณะการออกแบบภายใน	ออกแบบให้กลมกลืนกับธรรมชาติโดยให้มีการปลูกต้นไม้ไว้รอบๆ เพื่อเกิดความร่มรื่น
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะเป็นสีที่ดูสะอาดตา เช่น สีขาว , สีครีม และสีของวัสดุธรรมชาติเช่นไม้
3.2 วัสดุ	- พื้น กระเบื้อง ไม้ - ผนัง ที่น้ำตกกรุกระเบื้อง - เพดาน
3.3 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวทำด้วยไม้
3.4 แสงสว่าง / งานระบบ	ใช้โคมไฟที่ติดผนังและเสา ส่วนระบบปรับอากาศใช้ลมธรรมชาติ

ตารางที่ 2.49 แสดงการศึกษาข้อดี - ข้อเสียส่วนสระน้ำ

ข้อดี	ข้อเสีย
- การใช้วัสดุเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี - การใช้สีทำให้เกิดความรู้สึกสะอาด โปร่งสบาย ร่มรื่น	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. โรงแรมพิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา (PIMALAI RESORT & SPA)

##### วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1. ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกับโครงการ
2. มาตรฐานอยู่ในระดับ 5 ดาว
3. ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศให้เน้นการพักผ่อน
4. แนวความคิดที่นำมาใช้ในการออกแบบ

##### เจ้าของ

คุณพนินารต ศิยาภรณ์

##### ที่ตั้ง

หาดปากันเตียง เกาะลันตาใหญ่ จังหวัดกระบี่ บริเวณชายหาดปากันเตียง ด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้ของเกาะลันตาใหญ่ แวดล้อมไปด้วยป่าเขตร้อนชื้นและพรรณไม้นานาชนิด อยู่ห่างจากหาดคลองนิน เป็นหาดเนินหินยาวประมาณ 800 เมตร มีลักษณะเป็นโค้งอ่าวรูปครึ่งวงกลม หาดทรายมีความละเอียดสีขาวปนเทา เมื่อน้ำลดลงจะปรากฏแนวหินกรวดกลมมนขนาดย่อมๆ กระจายเป็นวงแหวนรอบแนวหาดสวยงามแปลกตา

##### ประเภทของโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

##### ที่พัก

ประกอบไปด้วยห้องพักหรูและห้องสวีทรวม 75 ห้อง ห้องสุพีเรีย SUPERIOR ROOM จำนวน 64 ห้อง แต่ละห้องขนาด 48 ตารางเมตรพร้อมระเบียงขนาดใหญ่ห้องเบย์ฟรอนต์ดีลักซ์ BAYFRONT DELUXE ROOM จำนวน 4 หลัง ในบ้านเดี่ยวขนาด 70 ตารางเมตรพร้อมระเบียงขนาด 40 ตารางเมตร ห้องพาวีเลียนสวีท PAVILION SWEET ROOM จำนวน 7 หลัง



ภาพที่ 2.78 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมของโรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1. กรณีศึกษาส่วน ( LOBBY HALL )

จะเป็นส่วนแรกสุดที่เมื่อแขกมาถึงจะต้องพบกับส่วนนี้ในส่วนนี้จะเป็นอาคาร 4 เหลี่ยม  
 ในส่วน Lobby การจัดวางผัง จัดวางแบบเป็นโถงโล่ง มีส่วนพักคอย 12 ที่นั่ง เท่านั้นเพื่อความ  
 สะดวกในการสัญจร เนื่องจากเป็นส่วนที่ต้องมีการใช้ทางสัญจรมาก



ภาพที่ 2.79 แสดงทัศนียภาพโดยรอบ โรงแรม พินาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา



ภาพที่ 2.80 แสดงบรรยากาศภายใน Lobby Hall

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.50 แสดงศึกษา LOBBY HALL พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา.กระบี่

ส่วนศึกษา	LOBBYHALL
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>อาคารเป็นสถาปัตยกรรมไทยตรงหลังคาทรงสูงซ้อนชั้นกัน โปร่งมีช่วงเสาที่ตกแต่งเป็นระยະภายในเป็นอาคารเปิดโล่งไม่ติดเครื่องปรับอากาศ</li> </ul>
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดวางผัง LOBBY HALL แบ่งได้เป็น 2 ส่วน               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่วนผู้ให้บริการ</li> <li>2. ส่วนผู้รับบริการ</li> </ol>               ส่วนสำนักงานส่วนหน้ามีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์เป็น 2 ช้าง ด้านขวาเป็น GROUP TOUR ด้านซ้ายเป็น FRONT DESK             </li> <li>ส่วนพักคอยมีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์โดยรอบด้านเพื่อเน้นพื้นที่ตรงกลางเป็นทางเดินสู่ส่วนต่างๆ โดยมีการจัดที่นั่งเป็นกลุ่มๆ กลุ่มละ 4 ที่นั่ง รวมทั้งหมด 12 ที่นั่ง</li> </ul>
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง การใช้สี แสงสว่าง วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบไทยตามแบบลักษณะอาคารไทยประยุกต์</li> <li>ใช้สีน้ำตาลเข้ม, ขาว ซึ่งทำให้เกิดความรู้สึกและอบอุ่น               <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งธรรมชาติจากภายนอก</li> <li>- แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT</li> <li>- พื้นกระเบื้องเคลือบมัน</li> <li>- ฉาบปูนทาสีกรุด้วยไม้</li> <li>- เพดานผ้าเพดานตีไม้โชว์แนวทางสีธรรมชาติ</li> </ul> </li> </ul>
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวายเพื่อความคงทนและกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.51 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดวางเฟอร์นิเจอร์รูสบายตาและใช้งานได้เป็นอย่างดี</li> <li>• อากาศถ่ายเทสะดวก</li> <li>• บรรยากาศอบอุ่นสบายตา</li> <li>• วัสดุคงทนแข็งแรงและดูเป็นธรรมชาติ</li> <li>• การนำแสงธรรมชาติจากภายนอกอาคารมาใช้ให้เกิดประโยชน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุดพักคอยไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ</li> <li>• ไม่สามารถควบคุมแสงอาทิตย์ที่ส่องเข้ามาภายในอาคารได้</li> </ul>

## 2. กรณีศึกษาส่วน ( LOBBY LOUNGE )

ส่วนของ LOBBY LOUNG จะเป็นส่วนที่อยู่ติดกับชายหาดของรีสอร์ทและในส่วนนี้จะ เป็นลักษณะอาคารเปิดโล่งสามารถชมวิวดูได้รอบและสัมผัสกับพระอาทิตย์ตกก่อนการรับประทานอาหารเย็น

ลักษณะการออกแบบเป็นแบบไทยประยุกต์ ทั้งตัวอาคารและการตกแต่งภายใน โดยผนังทั้ง 3 ด้านเปิดโล่ง รับลมทะเลได้อย่างเต็มที่ จึงทำให้ก่อให้เกิดบรรยากาศที่โปร่งสบาย



ภาพที่ 2.81 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.82 แสดงบรรยากาศภายในของ ส่วน LOBBY LOUNGE

ภาพที่ 2.83 แสดงบรรยากาศภายในของ ส่วน LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.52 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน LOBBY LOUNGE พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่

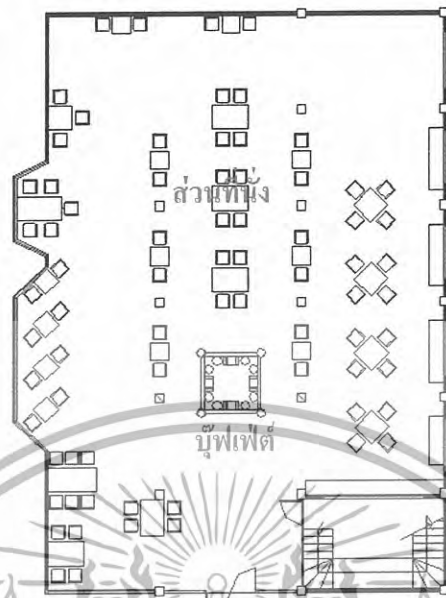
หัวข้อการศึกษา	ส่วน LOBBY LOUNGE
1. ลักษณะอาคาร	• เป็นอาคารแบบเปิดหลังคาซ้อนชั้น โครงสร้างภายในเป็นแบบสถาปัตยกรรมไทย
2. ลักษณะการตกแต่ง	• เป็นการพักผ่อน และให้ความเป็นส่วนตัว สามารถชมบรรยากาศได้โดยรอบอาคาร
3. การจัดวางผัง	• การจัดวางที่นั่งแบ่งเป็น 2 ส่วน บริเวณด้านหน้า เคาท์เตอร์บาร์และส่วนด้านล่างที่มีความเป็นส่วนตัวสูง และใกล้ชิดธรรมชาติ จุดที่นั่งแบบ 3 ที่นั่ง ,2 ที่นั่ง และแบบชุดโซฟา 5 ที่นั่ง
4. SPACE	• ภายในสูง โปร่ง อากาศภายในถ่ายเทได้ดี ให้ความรู้สึกสบาย
5. การใช้สี	• เป็นสีที่ได้จากวัสดุธรรมชาติเป็นหลัก เช่นสีน้ำตาล จากไม้
6. การใช้แสง	• มีการใช้แสงประดิษฐ์และแสงจากธรรมชาติเข้ามาช่วยในการสร้างบรรยากาศ ในบางมุมอาจมีการใช้แสงเทียนเพื่อสร้างบรรยากาศเวลาค่ำคืนอีกด้วย
7. การใช้วัสดุ	• เน้นการใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นหลัก • เป็นจุดที่นั่งแบบไม้สัก

ตารางที่ 2.53 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก</li> <li>• อากาศถ่ายเทได้สะดวกสบาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่สามารถควบคุมลมมรสุมและฝนเมื่อพัดผ่านเข้าสู่ตัวอาคารได้</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. กรณีศึกษาส่วน ( COFFEE SHOP )



ภาพที่ 2.84 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป



ภาพที่ 2.85 แสดงบรรยากาศภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.86 แสดงบรรยากาศภายในส่วนbuffet

ตารางที่ 2.54 แสดงการศึกษาส่วน COFFEE SHOP พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	COFFEE SHOP
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	• อาคารเป็นแบบปิดติดเครื่องปรับอากาศ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	• การจัดวางชุดเก้าอี้แบบ BALANCE กันทั้ง 2 ข้าง เป็นจุดศูนย์กลางที่เคาน์เตอร์บุฟเฟต์ มีการจัดที่นั่งแบบ 2, 4, 6ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	• การตกแต่งแบบ COFFEE SHOP วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งเป็นธรรมชาติผนังทั้ง 4 ด้าน ติดกระจกทั้งหมดเพื่อเพิ่ม SPACE ให้กว้างขึ้นและบรรยากาศเชื่อมต่อกับภายนอก
4. การใช้สี	• ใช้สีขาวและสีน้ำตาลเพื่อความสะอาดและสบายตา
5. แสงสว่าง	• แสงธรรมชาติจากภายนอกและแสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
6. วัสดุ	• พื้นกระเบื้องดินเผาผนังฉาบปูนทาสีกระจกไม้เพดาน Drop ฝ้าตีไม้เป็นแนว
7. เฟอร์นิเจอร์	• เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวายบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.55 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดเฟอร์นิเจอร์ได้อย่างเหมาะสม</li> <li>• มีการตกแต่งที่เรียบง่าย โทนสีเป็นธรรมชาติ</li> <li>• เลือกใช้วัสดุที่คงทนและเหมาะสมต่อสภาพแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รูปแบบการจัดตกแต่งเรียบง่ายเกินไปจนไม่มีจุดเด่น</li> </ul>

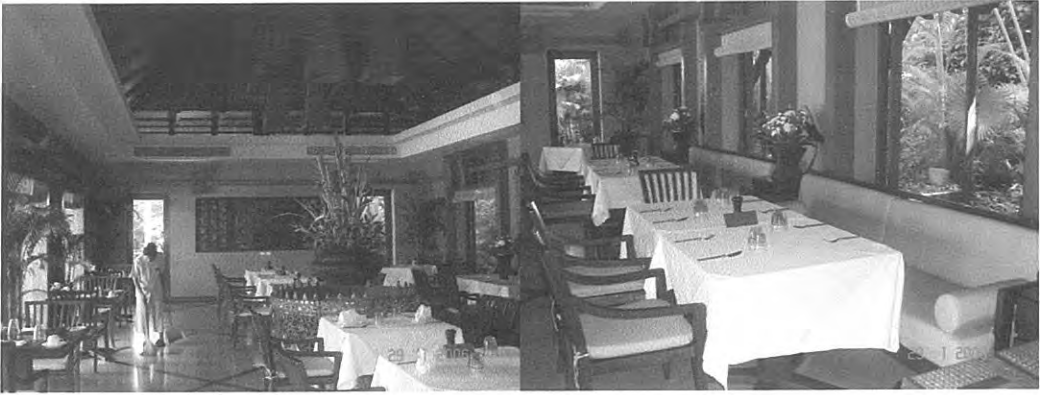
#### 4. กรณีศึกษาส่วน THAI RESTAURANT

ส่วนของ THAI RESTAURANT จะเป็นส่วนที่อยู่ติดกับชายหาดของรีสอร์ทและในส่วนนี้จะเป็นลักษณะอาคารเปิดโล่งทางด้านหน้าสามารถชมวิวดูได้รอบ ส่วนใหญ่ใช้รับประทานอาหารเช้า ลักษณะการออกแบบเป็นแบบไทยประยุกต์บรรยายภาคแบบไทยอย่างแท้จริงเปิดโล่ง ตัวอาคารเป็นแบบเปิด

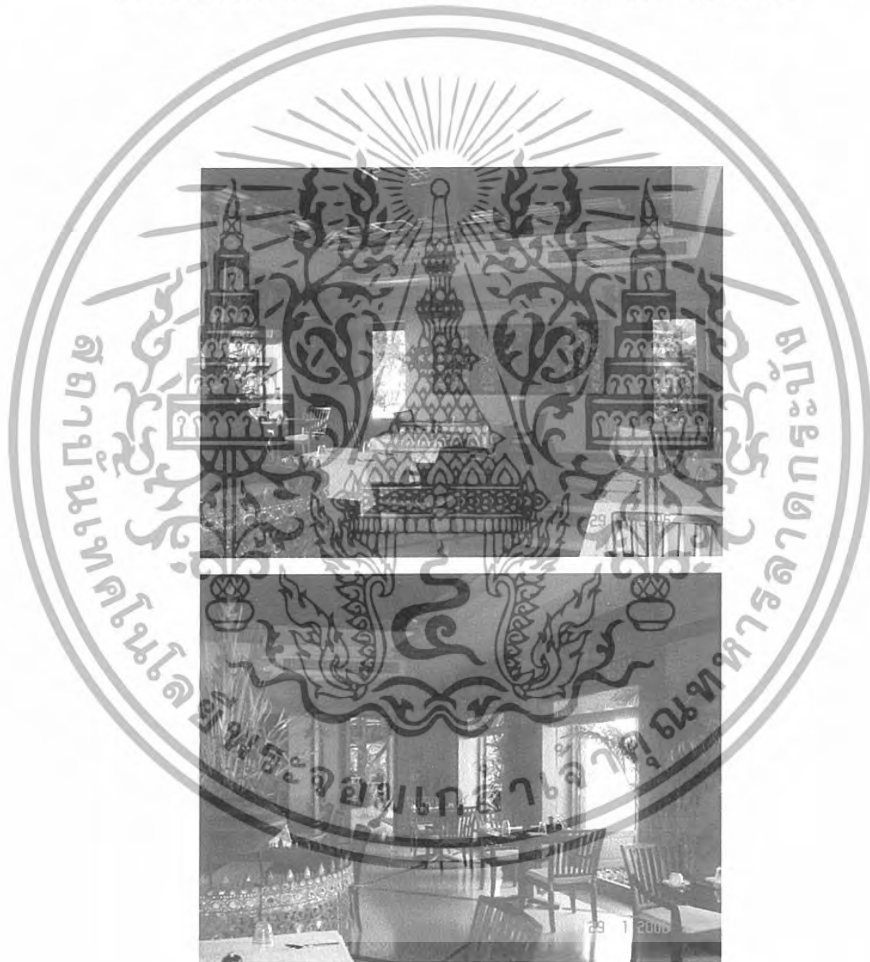


ภาพที่ 2.87 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมของ THAI RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.88 แสดงบรรยากาศภายในของ THAI RESTAURANT



ภาพที่ 2.89 แสดงบรรยากาศภายในของ THAI RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.56 แสดงการศึกษาส่วน THAI RESTAURANT พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	THAI RESTAURANT
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	• เป็นอาคารแบบเปิดหลังคาซ้อนชั้น โครงสร้างภายในเป็นแบบสถาปัตยกรรมไทย
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	• การจัดวางชุดเก้าอี้ โดยเน้นทางเดินสามารถเดินได้โดยรอบ การจัดกลุ่มที่นั่งเป็นแบบ 2 ที่นั่งและ 4 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	• การตกแต่งแบบ THAI RESTAURANT วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งเป็นธรรมชาติผืนกรูดด้วยวัสดุธรรมชาติ ทั้งหมดเพื่อเพิ่มจังหวะพื้นผิวให้ดูโดดเด่นเป็นการสร้างบรรยากาศเชื่อมต่อกับภายนอกภายนอก
4. การใช้สี	• สีเหลืองและสีน้ำตาลเพื่อความสะอาดและสบายตา
5. แสงสว่าง	• มีการใช้แสงประดิษฐ์และแสงจากธรรมชาติเข้ามาช่วยในการสร้างบรรยากาศ ในบางมุมอาจมีการใช้แสงเทียนเพื่อสร้างบรรยากาศเวลาค่ำคืนอีกด้วย
6. วัสดุ	• เน้นการใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นหลัก
7. เฟอร์นิเจอร์	• เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวายบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติ

ตารางที่ 2.57 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดวางเฟอร์นิเจอร์สบายตาและใช้งานได้สะดวก</li> <li>• อากาศถ่ายเทได้สะดวกสบาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่สามารถควบคุมแสงอาทิตย์ที่ส่องเข้ามาภายในอาคารได้ในบางจุด</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. กรณีศึกษาส่วนห้องพัก (STANDARD ROOM)



ภาพที่ 2.90 แบบการจัดวางในส่วนห้องพัก



ภาพที่ 2.91 แสดงในส่วนการออกแบบห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.92 แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก



ภาพที่ 2.93 แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

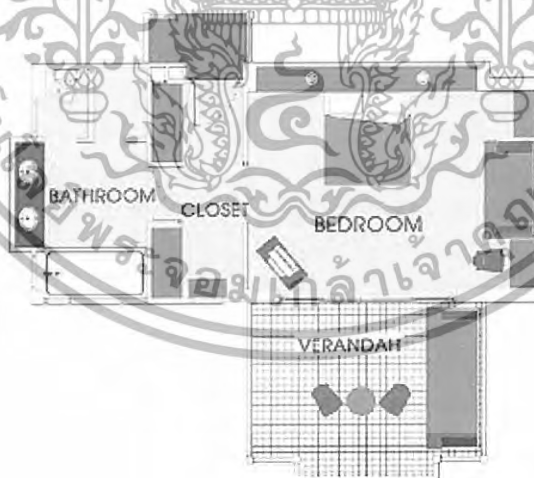
ตารางที่ 2.58 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพักพิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพัก
1.ลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารเป็นแบบไทยประยุกต์
2.ลักษณะการตกแต่ง	เน้นการสร้างบรรยากาศให้เป็นห้องพักตากอากาศ เพื่อการพักผ่อน
3.การจัดวางผัง	การใช้งาน ที่สะดวกสบาย ตามความจำเป็นของห้องพัก
4.SPACE	โปร่ง ให้ความรู้สึกสบาย เหมาะกับห้องพักตากอากาศ เพื่อการพักผ่อน
5.การใช้สี	ใช้สีที่เป็นวัสดุธรรมชาติ สีที่ใช้จึงเป็นสีครีมและสีเอิร์ธ โทน
6.การใช้แสง	มีแสงจากดาวไลท์, โคมไฟ และแสงภายนอก
7.การใช้วัสดุ	เป็นวัสดุที่โชว์พื้นผิว ไม้ ปูน
8.ลักษณะเครื่องเรือน	ทำจากไม้สัก และมีรูปแบบที่เหมาะสมกับบรรยากาศของห้องพัก

ตารางที่ 2.59 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสีย

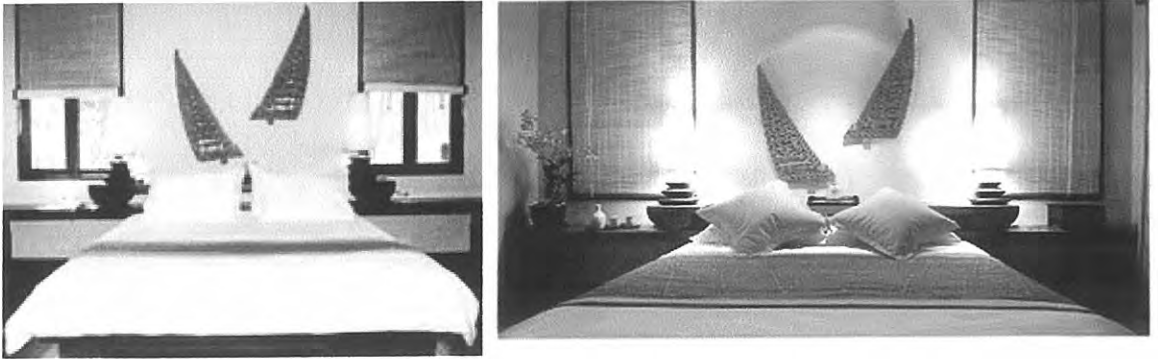
ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเลือกใช้วัสดุที่เป็นไม้สักให้ความรู้สึกธรรมชาติและ โทนสีน้ำตาลให้ความรู้สึกอบอุ่น</li> </ul>	

#### 6. กรณีศึกษาส่วนห้องพักพิเศษ (DELUXE ROOM)

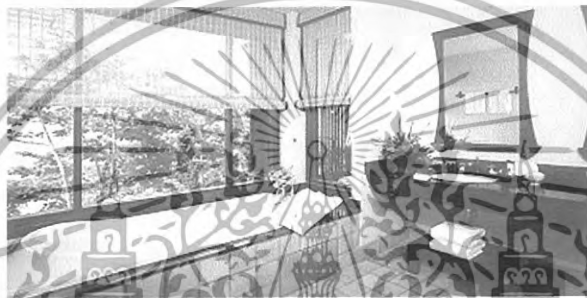


ภาพที่ 2.94 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพักพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.95 แสดงการตกแต่งภายในส่วนหัวเตียงนอนและบรรยากาศห้อง



ภาพที่ 2.96 แสดงการตกแต่งในส่วนห้องน้ำ



ภาพที่ 2.97 แสดงการตกแต่งในส่วนห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.60 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพักพิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่

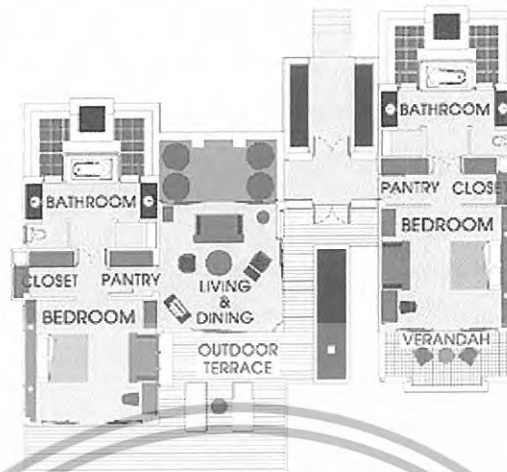
หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพัก
1.ลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารเป็นแบบไทยประยุกต์
2.แนวคิดในการออกแบบ	เน้นการสร้างบรรยากาศให้เป็นห้องพักตากอากาศ เพื่อการพักผ่อน
3.การจัดวางผัง	แยกพื้นที่ใช้งานออกเป็นส่วน ๆ อย่างชัดเจน
4.SPACE	โปร่ง ให้ความรู้สึกสบาย เหมาะกับห้องพักตากอากาศเพื่อการพักผ่อน
5.การใช้สี	ใช้สีที่เป็นวัสดุธรรมชาติ สีที่ใช้จึงเป็นสีครีมและสีเอิร์ธ โทน
6.การใช้แสง	มีแสงจากดาวไลท์, โคมไฟ และแสงภายนอก
7.การใช้วัสดุ	เป็นวัสดุที่โชว์พื้นผิว ไม้ ปูน
8.ลักษณะเครื่องเรือน	ทำจากไม้สัก และมีรูปแบบที่เหมาะสมกับบรรยากาศของห้องพัก
9.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	มีมู่ลี่เลือกที่นำมาใช้ในการตกแต่ง

ตารางที่ 2.61 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเลือกใช้วัสดุที่เป็น ไม้สักให้ความรู้สึกธรรมชาติและโทนสีน้ำตาลให้ความรู้สึกอบอุ่น</li> <li>• การจัดวางเฟอร์นิเจอร์เหมาะสมกับพฤติกรรมการใช้สอย</li> </ul>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 7. กรณีศึกษาส่วนห้องพักพิเศษ ( SUITE ROOM )



ภาพที่ 2.98 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพักพิเศษ



ภาพที่ 2.99 แสดงการตกแต่งภายในและบรรยากาศห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.100 แสดงการตกแต่งภายในและบรรยากาศห้อง

ตารางที่ 2.62 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพักพิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพัก
1.ลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารเป็นแบบไทยประยุกต์
2.แนวคิดในการออกแบบ	เน้นการสร้างบรรยากาศให้เป็นห้องพักตากอากาศ เพื่อการพักผ่อน
3.การจัดวางผัง	แยกพื้นที่ใช้งานออกเป็นส่วน ๆ อย่างชัดเจน
4.SPACE	โปร่ง ให้ความรู้สึกสบาย เหมาะกับห้องพักตากอากาศ เพื่อการพักผ่อน
5.การใช้สี	ใช้สีที่เป็นวัฒนธรรมชาติ สีที่ใช้จึงเป็นสีครีมและสีเอิร์ธ โทน
6.การใช้แสง	มีแสงจากดาวไลท์, โคมไฟ และแสงภายนอก
7.การใช้วัสดุ	เป็นวัสดุที่โชว์พื้นไม้สักเคลือบเงา
8.ลักษณะเครื่องเรือน	ทำจากไม้สักและหวาย มีรูปแบบที่เหมาะสมกับบรรยากาศของห้องพัก
9.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	เป็นม่านมูลี่ปรับแสง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.63 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเลือกใช้วัสดุที่เป็นไม้สักให้ความรู้สึกธรรมชาติและโทนสีน้ำตาลให้ความรู้สึกอบอุ่น</li> <li>• การจัดวางเฟอร์นิเจอร์เหมาะสมกับพฤติกรรมการใช้สอย</li> </ul>	

## 8. กรณีศึกษาส่วนสปาเพื่อสุขภาพ



ภาพที่ 2.101 แสดงลักษณะรูปแบบสถาปัตยกรรมส่วนสปาเพื่อสุขภาพ

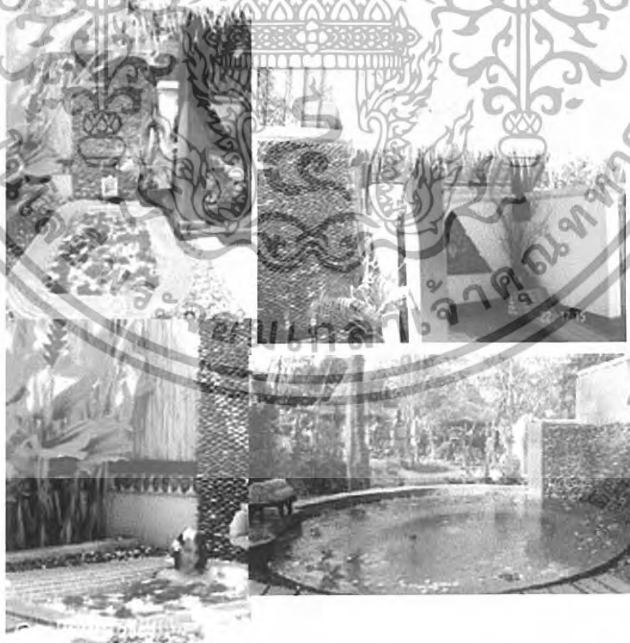


ภาพที่ 2.102 แสดงบรรยากาศของส่วนโถงต้อนรับในส่วนสปาเพื่อสุขภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.103 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องนั่งตัวของส่วนสปาเพื่อสุขภาพ



ภาพที่ 2.104 แสดงบรรยากาศในส่วนจากuzziในส่วนสปาเพื่อสุขภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.64 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาส่วนสปาพิมัลย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่

หัวข้อการศึกษา	ส่วนสปา
1.ลักษณะอาคาร	เป็นอาคารสไตล์บาหลี
2.แนวคิดในการออกแบบ	เน้นการสร้างบรรยากาศให้เป็นลักษณะการผ่อนคลายและการสัมผัสถึงธรรมชาติ
3.การจัดวางผัง	แยกพื้นที่ใช้งานออกเป็นส่วน ๆ อย่างชัดเจน
4.SPACE	โปร่ง ให้ความรู้สึกสบาย เหมาะกับบรรยากาศของการนวดเพื่อความผ่อนคลาย
5.การใช้สี	ใช้สีที่เป็นวัสดุธรรมชาติ สีที่ใช้จึงเป็นสีครีมและสีเอิร์ธ โทน
6.การใช้แสง	มีแสงจากดาว โคมไฟ และแสงภายนอก
7.การใช้วัสดุ	เป็นวัสดุที่โชว์พื้นไม้สักเคลือบเงา และกระเบื้องและหิน
8.ลักษณะเครื่องเรือน	ทำจากไม้และหวายมีรูปแบบที่เหมาะสมกับบรรยากาศของสปา และผ้า
9.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	ผ้าม่านทอแบบไทย

ตารางที่ 2.65 แสดงตารางเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<p>เป็นอาคารที่เปิดโล่งสามารถรับลมได้ทุกด้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเลือกใช้วัสดุที่เป็น ไม้สัก ให้ความรู้สึกธรรมชาติและ โทนสีน้ำตาลให้ความรู้สึกอบอุ่น</li> <li>• การจัดวางเฟอร์นิเจอร์เหมาะสมกับพฤติกรรมการใช้สอย</li> </ul>	<p>เนื่องจากตัวอาคารเปิดโล่งอาจได้รับผลกระทบด้านฝนและแสงแดดส่องเข้าสู่ตัวอาคาร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 3

# การศึกษาข้อมูลพื้นฐานและรายละเอียดของโครงการ

### 3.1 การศึกษาลักษณะและสภาพแวดล้อมทั่วไปในจังหวัดกระบี่

#### 3.1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไปของจังหวัดกระบี่

กระบี่ เมืองชายทะเลในฝั่งงวมด้วยหาดทรายขาว น้ำทะเลใส ปะการังสวย ถ้ำโตรกชะงอกผา และหมู่เกาะน้อยใหญ่กว่า ๑๐๐ เกาะ รวมกันเป็นมนต์เสน่ห์ที่สร้างความประทับใจให้แก่นักท่องเที่ยวที่มาเยือน

กระบี่ เป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ริมฝั่งทะเลอันดามันอยู่ห่างจากกรุงเทพฯ ๘๑๔ กิโลเมตร มีเนื้อที่ ๔,๗๐๘ ตารางกิโลเมตร กระบี่ ประกอบด้วยภูเขา ที่ดอน ที่ราบ หมู่เกาะน้อยใหญ่กว่า ๑๓๐ เกาะ อุดมไปด้วยป่าชายเลน ตัวเมืองกระบี่มีแม่น้ำยาวประมาณ ๕ กิโลเมตร ไหลผ่านลงสู่ทะเลอันดามันที่ตำบลปากน้ำ นอกจากนี้ยังมีคลองประคาศัย คลองกระบี่ใหญ่ และคลองกระบี่น้อย มีต้นกำเนิดจากเทือกเขาที่สูงที่สุดในจังหวัดกระบี่ คือ เทือกเขาพนมเบญจา จากหลักฐานทางโบราณคดี สันนิษฐานได้ว่าบริเวณเมืองกระบี่เคยเป็นแหล่งชุมชน โบราณที่เก่าแก่มาแห่งหนึ่งในประเทศไทยตั้งแต่สมัยก่อนประวัติศาสตร์และต่อเนื่องมาจนถึงสมัยประวัติศาสตร์ กล่าวกันว่าดินแดนนี้แต่เดิมคือเมืองบันไทยสมอ ๑ ใน ๑๒ เมืองนักษัตรที่ใช้ตราลิงเป็นตราประจำเมืองขึ้นกับอาณาจักรนครศรีธรรมราช นอกจากนี้ยังมีข้อสันนิษฐานเกี่ยวกับชื่อเมืองกระบี่ว่าอาจมาจากความหมายที่แปลว่าคาบ เนื่องจากมีตำนานเล่าสืบต่อกันมาเกี่ยวกับการจุดพบมีคาบ โบราณก่อนที่จะสร้างเมืองอันเป็นที่มาของสัญลักษณ์จังหวัดกระบี่ โดยมีอาณาเขตติดกับจังหวัดใกล้เคียงดังนี้

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ

ติดจังหวัดพังงาและจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ทิศใต้

ติดจังหวัดตรังและทะเลอันดามัน

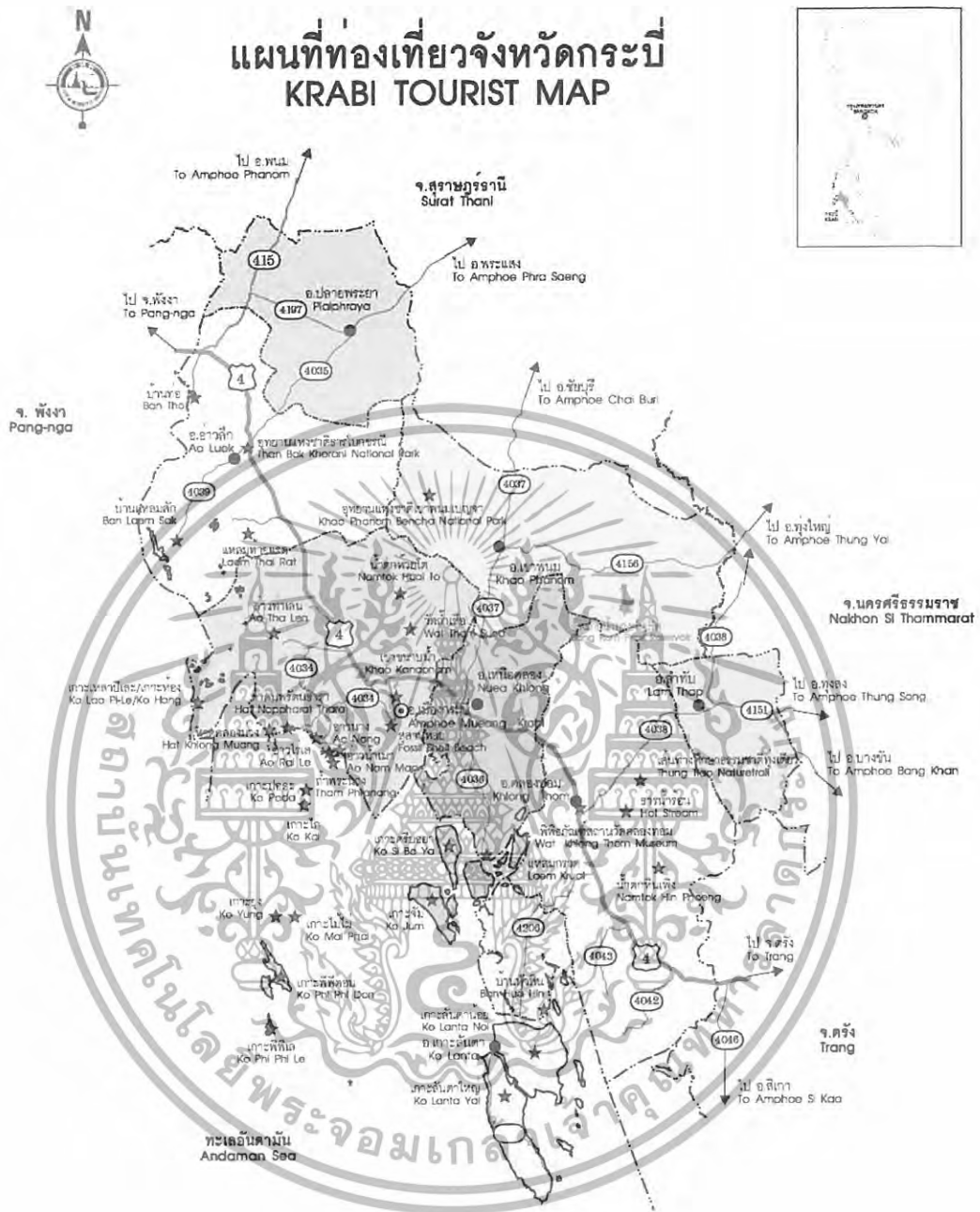
ทิศตะวันออก

ติดจังหวัดนครศรีธรรมราชและจังหวัดตรัง

ทิศตะวันตก

ติดจังหวัดพังงาและทะเลอันดามัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.1 แสดงภาพอาณาเขตของจังหวัดกระบี่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.1.2 ลักษณะทางกายภาพ

สภาพภูมิประเทศ โดยทั่วไปของจังหวัดกระบี่ทางตอนเหนือประกอบด้วยเทือกเขายาวทอดตัวไปในแนวเหนือใต้สลับกับสภาพพื้นที่แบบลูกคลื่นลอนลาด และลอนชันมีที่ราบชายฝั่งทะเลทางด้านตะวันตกบริเวณทางตอนใต้มีสภาพภูมิประเทศเป็นภูเขากระจัดกระจายสลับกับพื้นที่แบบลูกคลื่นส่วนบริเวณทางตอนใต้สุด และตะวันตกเฉียงใต้มีสภาพพื้นที่เป็นแบบลูกคลื่นลอนลาดจนถึงค่อนข้างราบเรียบและมีภูเขาสูง ๆ ต่ำ ๆ สลับกันไปบริเวณด้านตะวันตกมีลักษณะเป็นชายฝั่งทะเลติดกับทะเลอันดามันยาวประมาณ 160 กิโลเมตร ประกอบด้วยหมู่เกาะน้อยใหญ่ประมาณ 130 เกาะ แต่เป็นเกาะที่มีประชากรอาศัยอยู่เพียง 13 เกาะ เกาะที่สำคัญ ได้แก่ เกาะลันตา เป็นที่ตั้งของอำเภอเกาะลันตา และเกาะพีพีซึ่งอยู่ในเขตอำเภอเมืองเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่สวยงามติดอันดับของโลก

### 3.1.3 สภาพภูมิอากาศและฤดูกาล

จังหวัดกระบี่มีภูมิอากาศแบบมรสุมในเขตร้อน และได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ทำให้มีฝนตกชุกตลอดปี และมีเพียง 2 ฤดู ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคมจนถึงเดือนเมษายน ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคมไปจนถึงเดือนธันวาคม และจากสารที่มีลักษณะภูมิอากาศแบบมรสุมในเขตร้อนอุณหภูมิในแต่ละฤดูกาลจึงไม่แตกต่างกันมากนักคือ อยู่ระหว่าง 17.9 - 36.0 องศาเซลเซียส ปริมาณน้ำฝนโดยเฉลี่ยอยู่ในช่วงประมาณ 2,309.5 - 2,069.8 มิลลิเมตรต่อปี

ม.ค ก.พ มี.จ เม.ย พ.ค มิ.ย ก.ค ส.ค ก.ย ต.ค พ.ย ธ.ค

ภาพที่ 3.2 แสดงสภาพอากาศที่มีเพียง 2 ฤดูใน จ. กระบี่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**3.1.4 การปกครอง** ระเบียบแบ่งการปกครองออกเป็น 8 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมือง อำเภอเขาพนม อำเภอลองท่อม อำเภอปลายพระยา อำเภอลันตา อำเภออ่าวลึก อำเภอ ลำทับ อำเภอเหนือคลอง

### 3.1.5 การคมนาคม

รถยนต์จากกรุงเทพฯ

1. จากกรุงเทพฯ ใช้ทางหลวงหมายเลข 4 ผ่านจังหวัดเพชรบุรี – ประจวบคีรีขันธ์ – ชุมพร – ระนอง – พังงา - กระบี่ ระยะทาง 946 กิโลเมตร
2. จากกรุงเทพฯ ใช้ทางหลวงหมายเลข 4 ถึงจังหวัดชุมพร จากชุมพรใช้ทางหลวงหมายเลข 41 ผ่านอำเภอหลังสวน อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานีเข้าอำเภอเวียงสระ ใช้ทางหลวงหมายเลข 4035 ถึงอำเภออ่าวลึกแล้ววกเข้าทางหลวงหมายเลข 4 อีกครั้งหนึ่งถึงจังหวัดกระบี่

ระยะทาง 814 กิโลเมตรจากภูเก็ตการเดินทางโดยรถยนต์จากภูเก็ต ใช้ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 402 และหมายเลข 4 ระยะทาง 176 กิโลเมตร

รถโดยสารประจำทางมีรถออกจากสถานีขนส่งสายใต้ ถนนบรมราชชนนี ไปจังหวัดกระบี่ทุกวันทั้งรถปรับอากาศและรถ อี.ไอ.พี

รถไฟจากสถานีรถไฟกรุงเทพฯ มาลงที่สถานีรถไฟจังหวัดตรังหรือสถานีรถไฟทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราชจากนั้นต่อรถโดยสารหรือรถแท็กซี่รับจ้างเข้าจังหวัดกระบี่สอบถามรายละเอียดได้ที่หน่วยบริการเดินทางการรถไฟแห่งประเทศไทย

เครื่องบินบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) มีเที่ยวบินจากกรุงเทพฯ ไปจังหวัดกระบี่ทุกวันและสายการบิน ที.บี.แอร์ มีบริการเที่ยวบินทุกวัน

### 3.1.6 สภาพแวดล้อมทั่วไปของหาดคลองม่วงอำเภอเมืองกระบี่

ที่ตั้งและอาณาเขต

ตั้งอยู่ทางภาคใต้ของประเทศไทยห่างจากกรุงเทพฯ 814 กม. มีเนื้อที่ประมาณ 4,708.512 ตร.กม.หรือประมาณ 2,942,820 ไร่ มีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียงดังนี้

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับจังหวัดพังงาและจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ทิศใต้	ติดต่อกับจังหวัดตรังและทะเลอันดามัน
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับจังหวัดนครศรีธรรมราชและจังหวัดตรัง
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับจังหวัดพังงาและทะเลอันดามัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ต.หนองทะเล หาดคลองม่วง

โครงการโลกิครา รีสอร์ท แอนด์ สปา

ภาพที่ 3.3 แสดงแผนและอาณาเขตติดต่อกับหาดคลองม่วงอำเภอเมืองกระบี่

### 3.1.7 สถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจ

1. หมู่เกาะพีพี อยู่ห่างจากชายฝั่งแม่น้ำกระบี่ 42 กิโลเมตรกลางทะเลอันดามัน ท้องทะเลสีฟ้าใสงามดั่งมรกตแนวปะการัง และสรรพชีวิตใต้ทะเลอุดมสมบูรณ์หาดทรายสะอาด ขาวละเอียด เป็นสถานที่ท่องเที่ยวระดับโลกที่มีชื่อเสียงเลื่องลือในความงดงามตามธรรมชาติ จนได้รับยกย่องว่าเป็น "มรกตแห่งอันดามันสวรรค์เกาะพีพี"
2. หาดคนพรัตน์ธารา อยู่ในเขตอุทยานแห่งชาติหาดนพรัตน์ธาราห่างจากตัวเมืองกระบี่ 17 กิโลเมตร มีหาดทรายขาวยาวเหยียดถึง 3 กิโลเมตร ในเขตอุทยานมีเกาะน้อยใหญ่มากมายและภูมิประเทศสวยงามแปลกตา
3. สุสานหอย 75 ล้านปี ตั้งอยู่ที่บ้านแหลมโพธิ์ห่างจากหาดนพรัตน์ธารา 2 กิโลเมตร เป็นลักษณะทางธรณีวิทยาที่หอยน้ำจืดจำนวนมากตายทับถมจนกลายเป็นแผ่นหินแข็งมที่มาจากคึกค้ำบรรพ์หนาประมาณ 40 เซนติเมตร เกิดในยุคเทอเชียรี
4. อ่าวพระนาง ห่างจากหาดนพรัตน์ธาราประมาณ 6 กิโลเมตร มีหาดทรายงามทะเลสวยเหมาะแก่การเดินทางมาพักผ่อนฝั่งตรงข้ามเป็นหมู่เกาะรูปร่างต่างๆ งดงามมากมาย
5. เขาขนานน้ำ ตั้งอยู่ใจกลางเมืองกระบี่มีลักษณะเป็นสองขุนเขาตั้งตระหง่าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขนาดทั้งสองข้าง โดยมีแม่น้ำกระบี่อยู่ตรงกลางเป็นสัญลักษณ์อันสง่างามของจังหวัดกระบี่และเป็นความมงคลตามธรรมชาติที่น่าอัศจรรย์

6. หมู่เกาะลันตา เป็นหมู่เกาะน้อยใหญ่ ประมาณ 52 เกาะ อยู่ห่างจากกระบี่ประมาณ 109 กิโลเมตร ชายฝั่งเกาะลันตาจะมีหาดทรายขาวสะอาดมีบ้านพักหลายหลากไว้บริการนักท่องเที่ยวในทุกๆ ระดับราคา

7. เกาะรอกนอกรอกใน ตั้งอยู่ในเขตอุทยานแห่งชาติหมู่เกาะลันตา เป็นเกาะที่มีความเป็นธรรมชาติงดงามบริสุทธิ์หาดทรายขาวสะอาดน้ำสวยสีใส เป็นหมู่เกาะที่นักนิยมธรรมชาตินิยมเดินทางมาพักผ่อน

8. ชารโบกขรณี เป็นสถานที่อันร่มรื่นด้วยนานาพรรณไม้สระธาร โบกขรณีเป็นธารน้ำกว้างงามสงบเหมาะแก่การเดินทางไปพักผ่อนเปลี่ยนอริยะบท

9. น้ำตกห้วยไต้ ตั้งอยู่ในเขตอุทยานแห่งชาติเขาพนมเบญจา เป็นน้ำตกที่สวยงามขนาดใหญ่ มีชั้นน้ำตกถึง 17 ชั้น อยู่ห่างจากเมืองกระบี่เพียง 20 กิโลเมตร

10. น้ำตกหินเพิง เป็นน้ำตก 3 ชั้น ตั้งอยู่ที่บ้านคลองท่อม ตำบลคลองพน ห่างจากอำเภอคลองท่อม ประมาณ 25 กิโลเมตร

11. พิพิธภัณฑสถานวัดคลองท่อม เป็นสถานที่รวบรวมวัตถุโบราณจำนวนมากมีลูกปัดอายุประมาณ 5,000 ปี ตั้งอยู่ห่างจากอำเภอคลองท่อม ประมาณ 500 เมตร

12. นักแก้วเร็วท้องดำ เป็นนกหายากที่มีอยู่ในประเทศไทยเพียงแห่งเดียวในโลกอาศัยอยู่บริเวณเขานอจู้ อำเภอคลองท่อม

13. ถ้ำผีหัวโต หรือถ้ำหัวกะโหลกภายในถ้ำมีภาพเขียนสียุคก่อนประวัติศาสตร์ที่มองเห็นได้อย่างชัดเจนไม่ต่ำกว่า 70 ภาพ นักโบราณคดีสันนิษฐานว่าถ้ำแห่งนี้จะเคยเป็นที่อยู่อาศัยของมนุษย์ยุคก่อนประวัติศาสตร์

### 3.1.8 แหล่งท่องเที่ยว

จังหวัดกระบี่มีแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ ดังนี้

แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์และศาสนสถาน

ได้แก่ วัดถ้ำเสือ เขาแก้ว อ่าวลูลูธนู ถ้ำลอด ถ้ำผีหัวโต พิพิธภัณฑลูปัด วัดคลองท่อม เทศกาลประเพณีทางวัฒนธรรมและหัตถกรรม

ได้แก่ เทศกาลเบิกฟ้าอันดามันงานลวดเรือของชาวเลที่พิเศษและน่าสนใจคือ

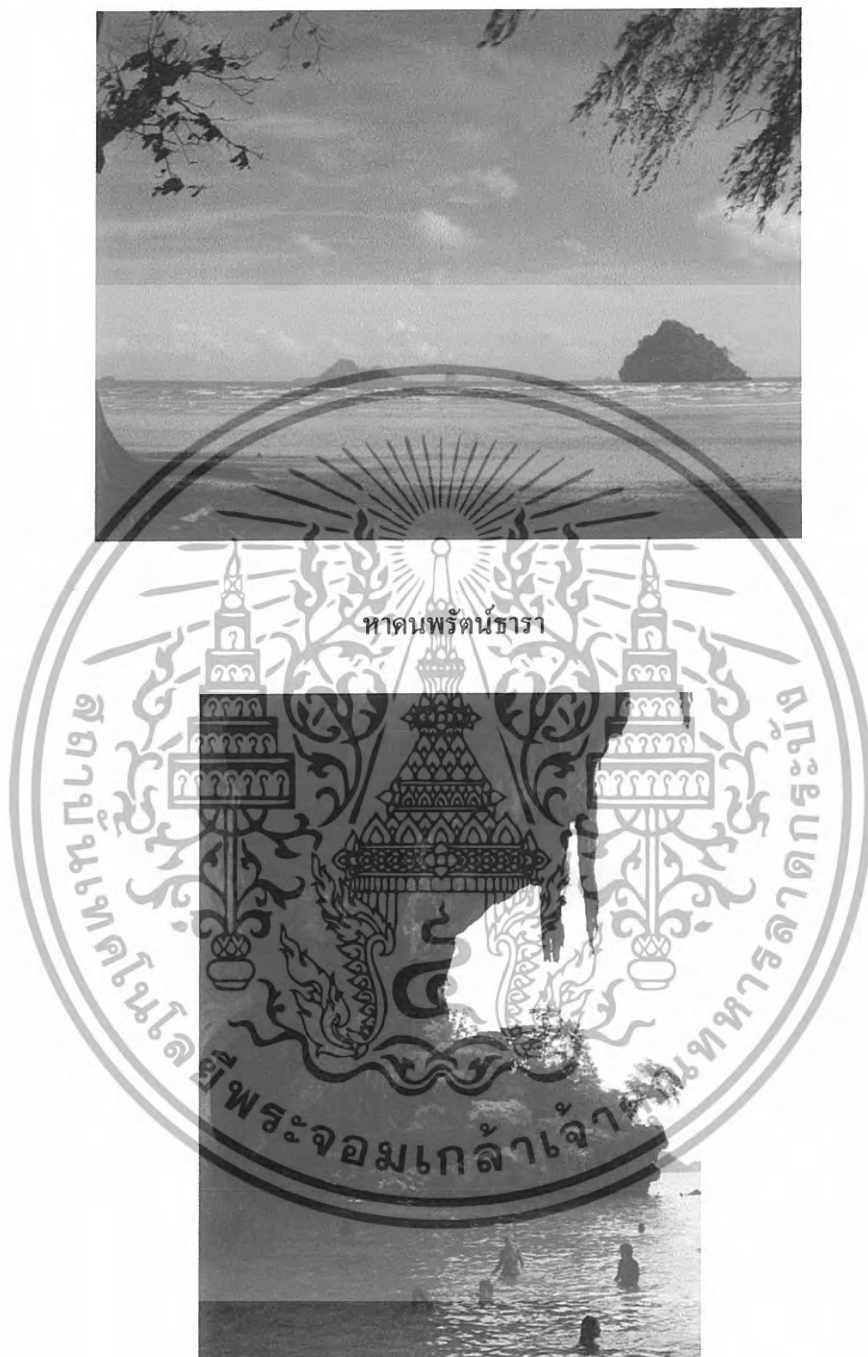
งานแมลิดกลาง งานกินเจ และสำหรับหัตถกรรมที่หมู่บ้านคลองขนาน คือการทำเสื่อปาหนัน

แหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติ ได้แก่ เกาะพีพี สุสานหอย เกาะลันตา สวนรุกขชาติ ชาร

โบกขรณี อุทยานแห่งชาติหาดนพรัตน์-ธารา เกาะไหง อุทยานแห่งชาติเขาพนมเบญจา อ่าวนาง

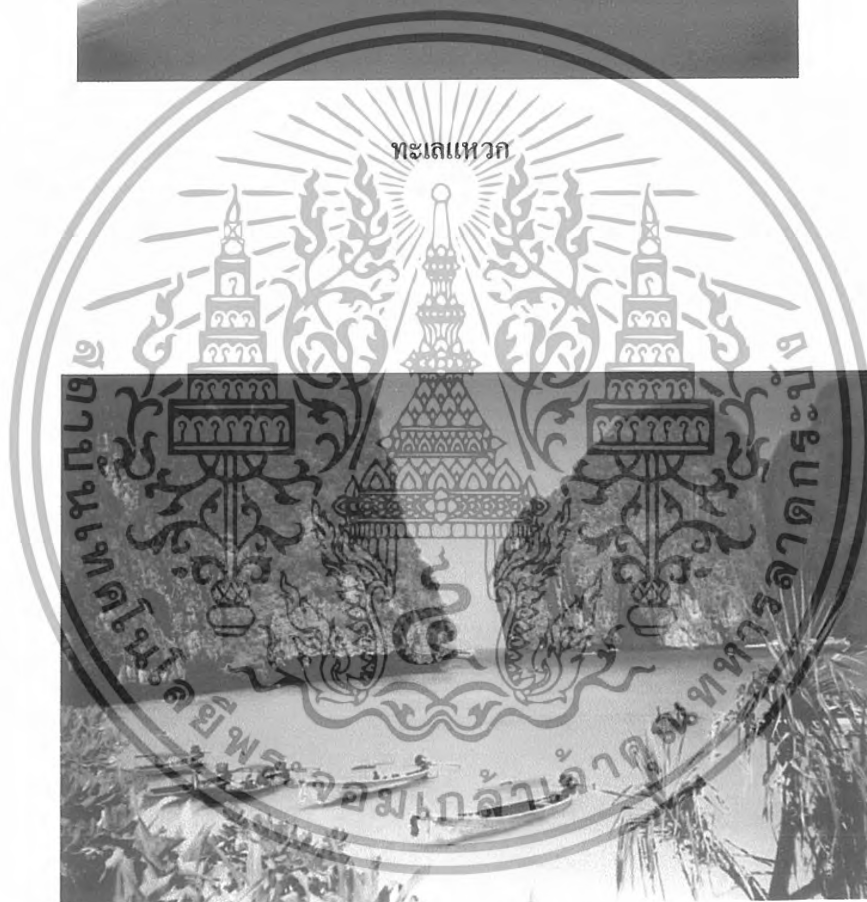
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

น้ำตกห้วยไต่ บ่อน้ำร้อนเหนือคลอง ถ้ำเพชร แหลมลึก ทับแขก เกาะรอก น้ำตกร้อยชั้นพันวัง  
น้ำตกหินเพลิง น้ำตกร้อนตำบลคลองท่อม หาดไร่เล สระมรกต และเขานอู้อี้



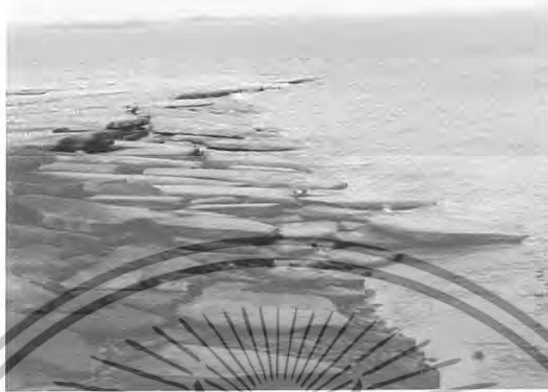
อ่าวนาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### หาดมหาหุ่เกาะพีพี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



อุทยานหอยลึกลับล้านปี

ภาพที่ 3.4 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญของจังหวัดกระบี่

### 3.2 การศึกษารายละเอียดของโครงการ

#### 3.2.1 สถานที่ตั้งของโครงการ

โครงการโกศิธรารีสอร์ท แอนท์ สปา หาดคลองม่วง อำเภอเมืองจังหวัดกระบี่ หาดคลองม่วงเป็นหาดที่ตั้งอยู่ในเขตอำเภอเมืองกระบี่ซึ่งมีความสวยงามเหมาะสมสำหรับนักท่องเที่ยวที่ต้องการความสะดวกสบายในการเดินทางมาเที่ยวในจังหวัดกระบี่ หาดคลองม่วงก็เป็นอีกหนึ่งสถานที่ท่องเที่ยวที่มีความน่าสนใจ โครงการโกศิธรารีสอร์ท แอนท์ สปา ตั้งอยู่ติดหาดคลองม่วง ซึ่งมีถนนตัดผ่านระหว่างโครงการและหาดคลองม่วง ซึ่งถนนเส้นนี้ยังเป็นทางเข้าหลักของโครงการอีก จึงทำให้มีความสะดวกสบายแก่นักท่องเที่ยวที่จะเดินทางมาเที่ยว และพักผ่อนที่หาดคลองม่วง และหาดคลองม่วงยังมีหาดทรายขาวน้ำทะเลใสเหมาะแก่การเล่นน้ำและดำน้ำดูปะการังอีกด้วย

#### อาณาเขตติดต่อใกล้เคียงกับโครงการมีดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับพื้นที่ป่าและเนินเขา
ทิศใต้	ติดกับถนนและหาดคลองม่วง
ทิศตะวันออก	ติดกับภูเขาและชุมชน
ทิศตะวันตก	ติดกับพื้นที่ว่างลักษณะเป็นธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2.2 การเข้าสู่โครงการ

การเดินทางเข้าสู่โครงการโกศิธรารีสอร์ท แอนท์ สปา ขึ้นรถจากในตัวเมืองกระบี่ไปสู่โครงการที่ตำบลหนองทะเล หาดคลองม่วงประมาณ 20 กิโลเมตร มีรถโดยสารประจำทางซึ่งวิ่งผ่านบริเวณหน้าโครงการ

### 3.2.3 การศึกษาลักษณะของโครงการ

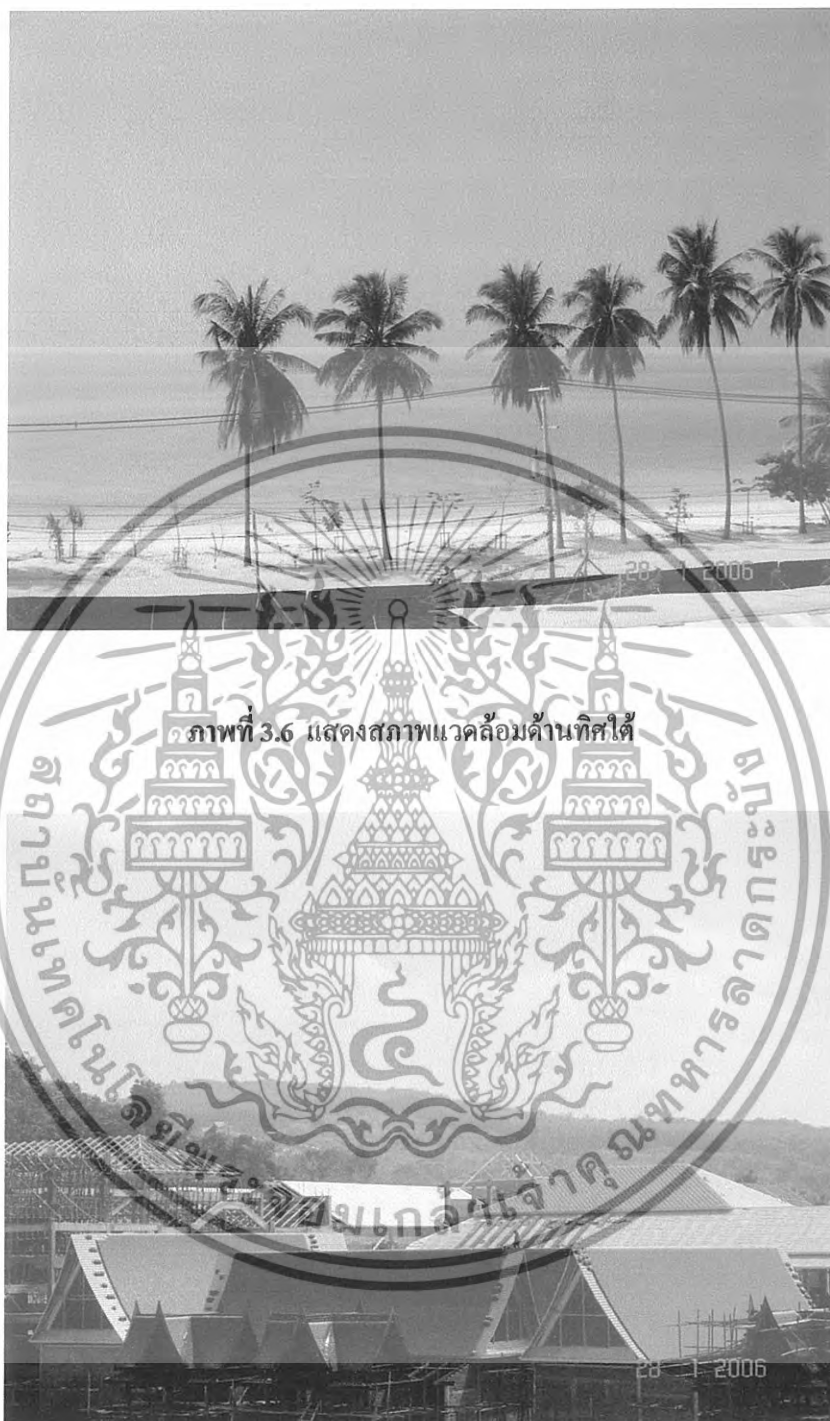
โครงการโกศิธรารีสอร์ท แอนท์ สปา มีลักษณะที่โอบล้อมไปด้วยธรรมชาติและอ้อมกอดของทะเลอันดามันสีเขียวมรกตแห่งกระบี่ ด้านหน้าติดทะเลอันดามัน ด้านหลังมีภูเขาทอดแนวยาวเขียวครึ้มภายในโครงการยังมีการออกแบบให้โอบล้อมไปด้วยธรรมชาติ โครงการโกศิธรารีสอร์ท แอนท์ สปา มีสถานที่และอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่างๆดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับพื้นที่ป่าและเนินเขา
ทิศใต้	ติดกับถนนและหาดคลองม่วง
ทิศตะวันออก	ติดกับภูเขาและชุมชน
ทิศตะวันตก	ติดกับพื้นที่ว่างลักษณะเป็นธรรมชาติ



ภาพที่ 3.5 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.7 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.8 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก

### 3.2.4 การศึกษาสถาปัตยกรรมของโครงการ

#### ลักษณะของอาคาร

โครงการโกธิธรา รีสอร์ท แอนด์ สปา เป็นอาคาร ค.ส.ล. เป็นสถาปัตยกรรมแบบคลาสสิกที่ไม่มีวันเก่าซึ่งการออกแบบในสไตล์ดังกล่าวยังคงดูคลาสสิกและอีกไม่นานก็จะดูไม่เก่าหรือเป็นรูปแบบที่ร่วมสมัยนั่นเอง

#### แนวความคิดในการออกแบบ

โครงการโกธิธรา รีสอร์ท แอนด์ สปา เน้นรูปแบบตามสไตล์โคโลเนียล (Colonial) หรือสไตล์ยุคอาณานิคม หากว่าใครเคยไปพระราชวังสนามจันทร์ที่เชียงใหม่ หรือเป็นสถาปัตยกรรมในยุคต้นเกล้าฯ รัชกาลที่ 6 ซึ่งการออกแบบในสไตล์ดังกล่าวยังคงดูคลาสสิก ซึ่งอีกไม่นานก็จะดูไม่เก่าหรือเป็นรูปแบบร่วมสมัยนั่นเอง

ดังนั้นการวางผังของโครงการ จึงถูกออกแบบโดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย และมุมมองทัศนียภาพทุกจุดในการออกแบบของส่วนต่างๆ ภายในโครงการ และห้องพักจะเป็นลักษณะโอบล้อมไปด้วยธรรมชาติและอ้อมกอดของทะเลสีเขียวมรกต อาคารมีการเชื่อมต่อกันทั้งโครงการในแต่ละส่วนของโครงการสามารถมองเห็นทัศนียภาพได้ทุกส่วน ในส่วนของห้องต้อนรับนั้นจะอยู่ด้านทิศเหนือของโครงการ ซึ่งติดกับเชิงเขาและในส่วนของ ห้องอาหาร ห้องพัก และสปา จะติดกับทิศใต้ซึ่งติดกับทะเล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงการโกศิธรารีสอร์ท แอนท์ สปา ประกอบด้วยส่วนบริการทั้งหมด 2 อาคาร ดังนี้

1. ส่วนอาคารบริการและห้องพักประกอบด้วย

- 1.1 โถงต้อนรับ
- 1.2 คอฟฟี่ช็อป
- 1.3 ส่วนห้องอาหาร
- 1.4 ส่วนห้องอเนกประสงค์
- 1.5 ส่วนห้องพักแบบ Standard
- 1.6 ส่วนห้องพักแบบ Deluxe
- 1.7 ส่วนห้องพักแบบ Suite

2. ส่วนอาคารบริการสปาเพื่อสุขภาพ

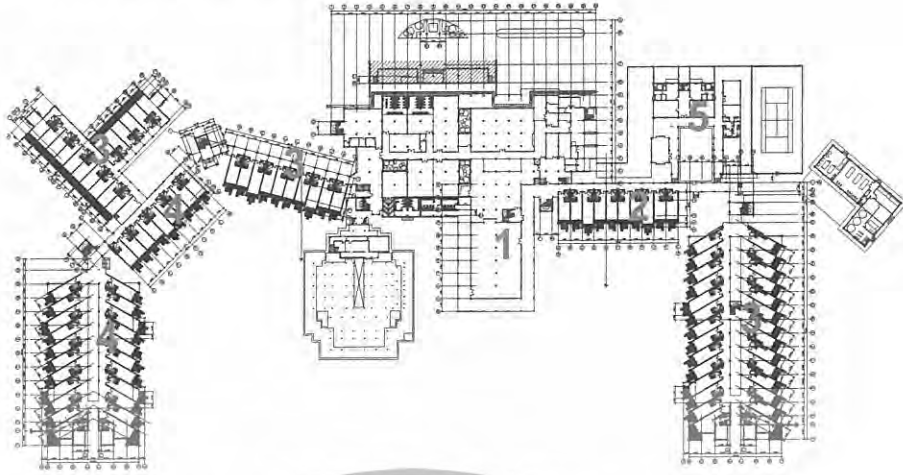
ผังบริเวณ โกศิธรารีสอร์ท แอนท์ สปา จังหวัดกระบี่



ภาพที่ 3.9 แสดงผังบริเวณ โกศิธรารีสอร์ท แอนท์ สปา จังหวัดกระบี่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

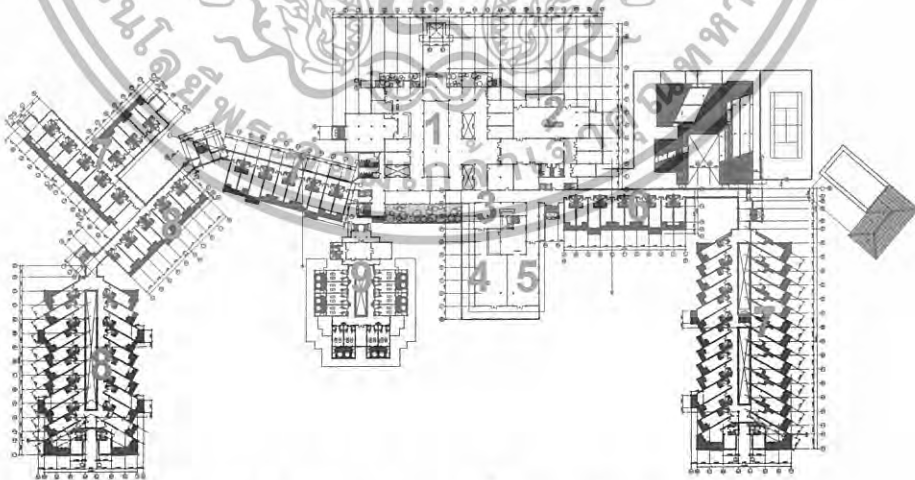
### 1. ฟังอาคารชั้น 1 ประกอบด้วย



ภาพที่ 3.10 แสดงผังอาคารชั้น 1 และส่วนต่างๆ

1. ส่วนคอฟฟี่ช้อป
2. ส่วนห้องพักแบบ Standard
3. ส่วนห้องพักแบบ Deluxe
4. ส่วนห้องพักแบบ Suite

### 2. ฟังอาคารชั้น 2 ประกอบด้วย



ภาพที่ 3.11 แสดงผังอาคารชั้น 2 และส่วนต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ส่วนโถงต้อนรับ
2. Function Room Meeting Room
3. Lobby bar
4. ส่วนร้านอาหารไทย
5. ส่วนร้านอาหารอิตาเลียน
6. ห้องพักแบบ Standard
7. ห้องพักแบบ Deluxe
8. ห้องพักแบบ Suite

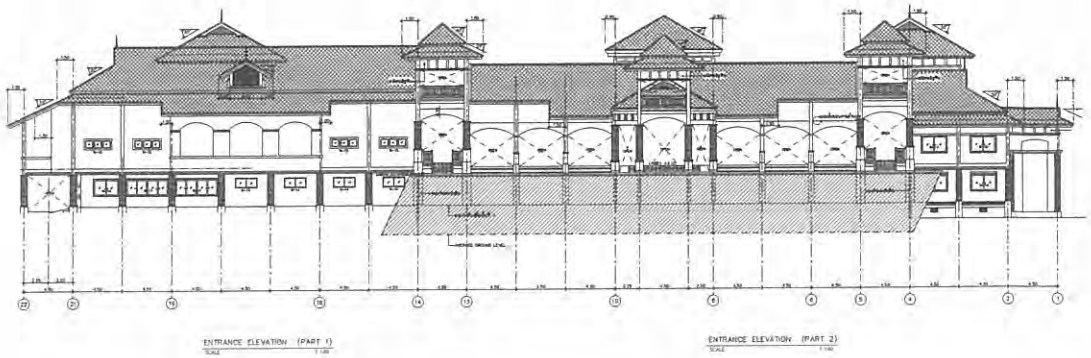
### 3. ผังอาคารชั้น 3 ประกอบด้วย



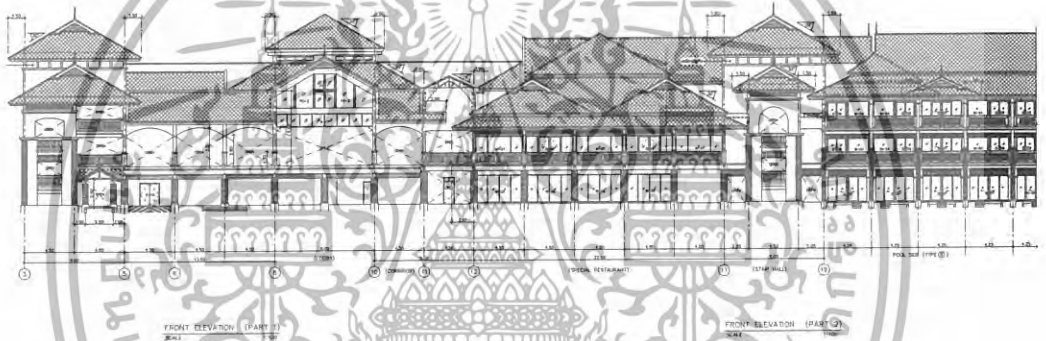
ภาพที่ 3.12 แสดงผังอาคารชั้น 3 และส่วนต่างๆ

1. ส่วนห้องพักแบบ Standard
2. ส่วนห้องพักแบบ Deluxe
3. ส่วนห้องพักแบบ Suite

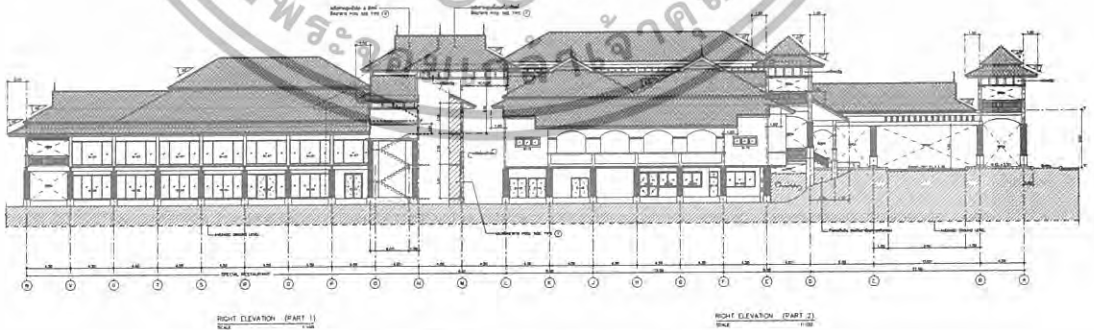
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.13 แสดงรูปด้านของอาคารด้านทิศเหนือ

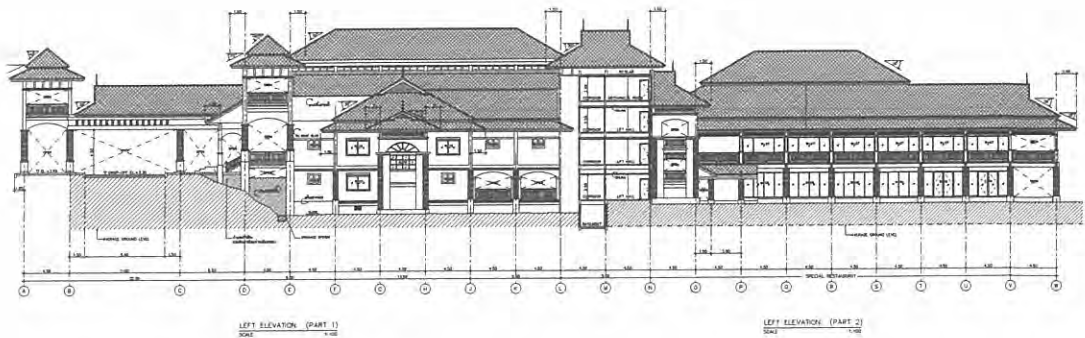


ภาพที่ 3.14 แสดงรูปด้านของอาคารด้านทิศใต้



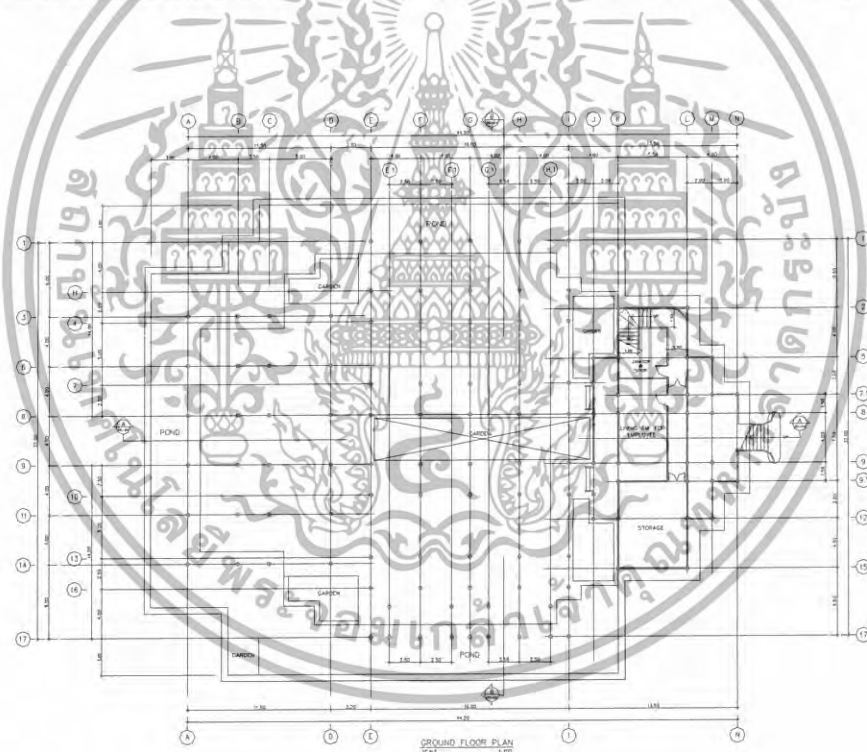
ภาพที่ 3.15 แสดงรูปด้านของอาคารด้านทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.16 แสดงรูปด้านอาคารด้านทิศตะวันตก

#### 4. ฟังอาคารส่วนสปานชั้น 1 ประกอบด้วยห้องพักพนักงานส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ

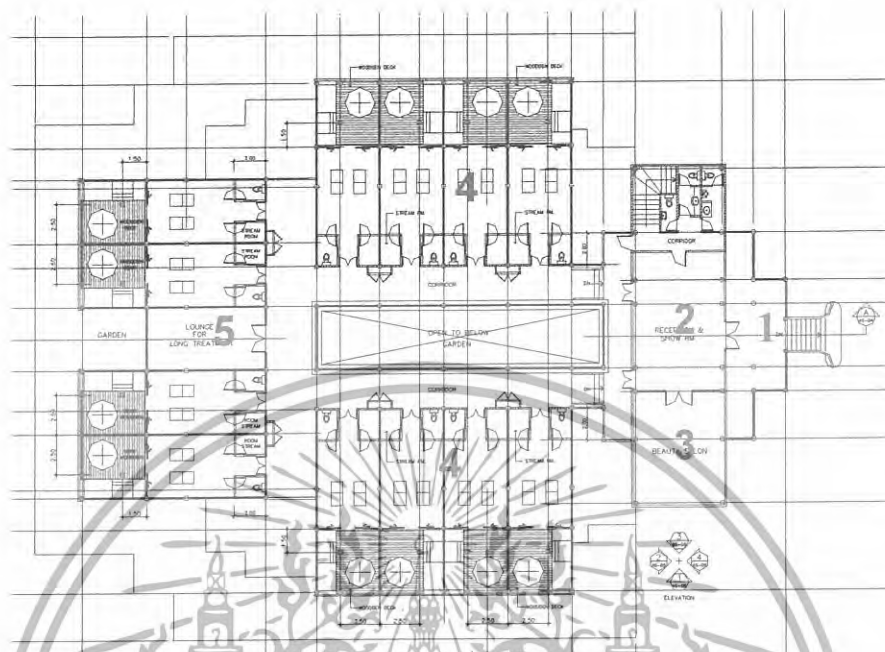


ภาพที่ 3.17 แสดงผังอาคารส่วนสปานชั้น 1 และห้องพักพนักงานส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ

1. ห้องพักพนักงาน
2. ห้องเก็บสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

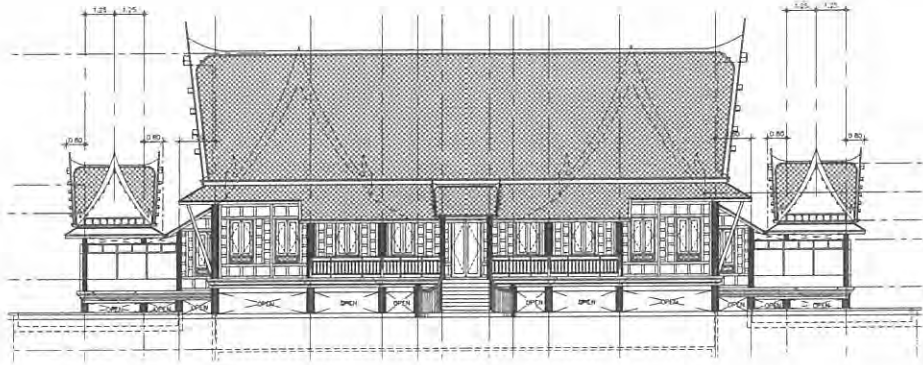
## 5. ผังอาคารส่วนสปาชั้น 2 ประกอบด้วย



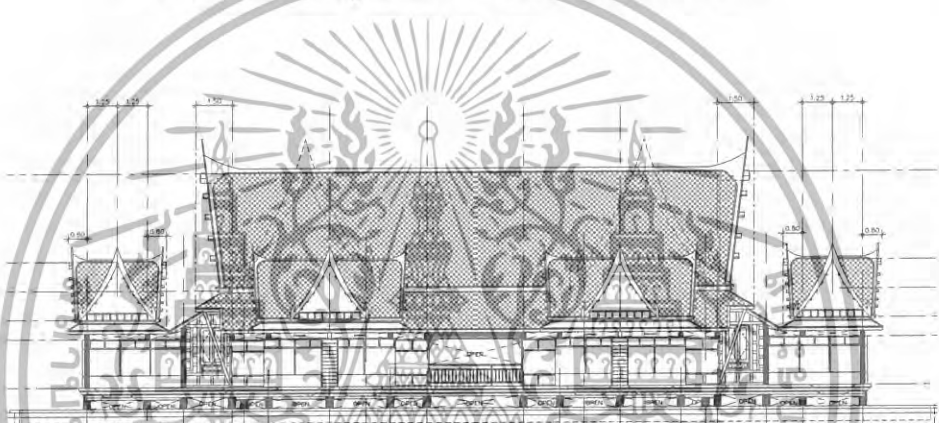
ภาพที่ 3.18 แสดงผังอาคารส่วนสปาชั้น 2 และส่วนต่างๆ

1. โถงทางเข้า
2. ต้อนรับและพักผ่อน
3. ส่วนนวดไทย
4. ส่วนนวดน้ำมัน
5. ส่วนนวดเท้า
6. ส่วนร้านเสริมสวย
7. ห้องน้ำ

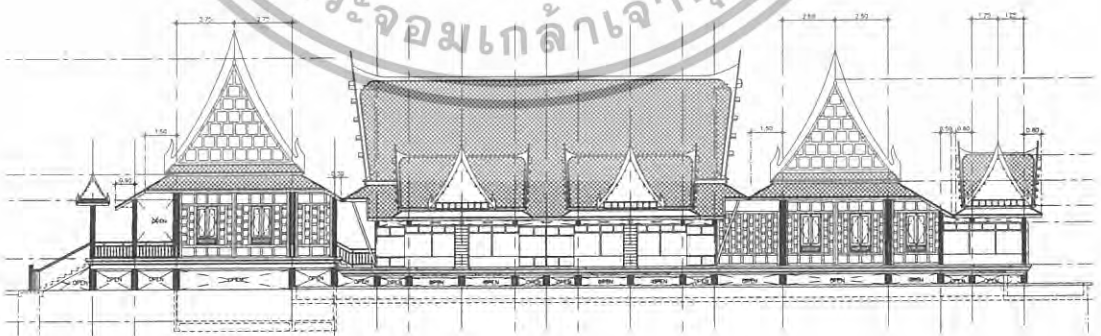
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.19 แสดงรูปด้านอาคารส่วนสปาด้านทิศเหนือ

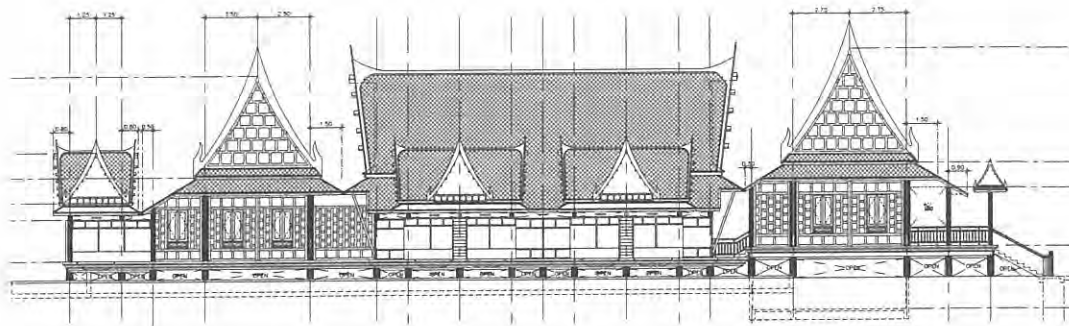


ภาพที่ 3.20 แสดงรูปด้านอาคารส่วนสปาด้านทิศใต้



ภาพที่ 3.21 แสดงรูปด้านอาคารส่วนสปาด้านตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.21 แสดงรูปด้านอาคารส่วนสปาด้านตะวันตก

### 3.3 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ทำการออกแบบสถาปัตยกรรม

#### 1. LOBBY HALL (โถงต้อนรับ)

ส่วนโถงต้อนรับมีลักษณะเปิดโล่ง เพื่อให้สามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอกโครงการได้ ซึ่งส่วนโถงต้อนรับเป็นส่วนแรกที่แขกจะต้องเจอและส่วนนี้ได้หันหน้าทางทิศเหนือซึ่งติดกับและส่วนโถงต้อนรับยังเชื่อมกับล็อบบี้ บาร์ และส่วน Function Room , Meeting Room

#### 2. กอฟฟี่ช็อป

เป็นส่วนที่อยู่ชั้น 1 ของโครงการ ส่วนนี้จะเชื่อมกับส่วนห้องพักและส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ และยังเชื่อมกับส่วน โถงลิฟต์ มีผนังด้านข้างเป็นกระจกสามารถมองเห็นทัศนียภาพได้ทั่วถึง

#### 3. ห้องอาหาร จะแบ่งเป็น ITALIAN RESTAURANT, THAI RESTAURANT

##### - ITALIAN RESTAURANT

ส่วนนี้อยู่ถัดมาจากล็อบบี้ บาร์ และอยู่ติดกับห้องอาหารไทย ผนังสองด้านเป็นกระจกใสสามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอกได้อีกด้านเป็นผนังทึบ เนื่องจากติดกับห้องอาหารไทย และมีทางออกไปยังระเบียงเพื่อชมทัศนียภาพภายนอก

##### - THAI RESTAURANT

ส่วนนี้อยู่ถัดมาจากล็อบบี้ บาร์ และอยู่ติดกับห้องอาหารอิตาเลียน ผนังสองด้านเป็นกระจกใสสามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอกได้อีกด้านเป็นผนังทึบ เนื่องจากติดกับห้องอาหารอิตาเลียน และมีทางออกไปยังระเบียงเพื่อชมทัศนียภาพภายนอก

#### 4. FUNCTION ROOM, MEETING ROOM

เป็นส่วนที่อยู่ถัดมาจากโถงต้อนรับ ในส่วนของ FUNCTION ROOM, MEETING ROOM จะอยู่ในโวนเดียวกับโถงต้อนรับ

ผนังในส่วนนี้จะมีผนังทั้ง 4 ด้าน ซึ่งในส่วนนี้จะใช้เป็นส่วนจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น สัมมนา จัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. SPA

ในส่วนของอาคารสพานั้นจะเป็นอาคารทรงไทยภาคกลางซึ่งเชื่อมกันกับส่วนห้องพัก และส่วนโถงต้อนรับและส่วนคอฟฟี่ช้อฟ และภายในส่วนสพายังมีการอำนวยความสะดวกต่างๆ โดยมีส่วนที่ทำการบำบัด 3 แบบ คือการนวดน้ำมัน นวดไทย นวดเท้า และส่วนเสริมสวย

## 6. GUEST ROOM (ห้องพัก)

โครงการโกศิธา รีสอร์ท แอนด์ สปา จะมีอาคารห้องพักแยกเป็น 2 ฝั่ง คือปีกซ้ายและปีกขวา และห้องพักทุกห้องสามารถมองเห็นทัศนียภาพภายในโครงการ ได้อย่างชัดเจนทุกห้อง

### 3.4 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรและอัตรากำลังคนภายในโครงการ

โครงการโกศิธา รีสอร์ท แอนด์ สปา เป็นธุรกิจด้านการบริการที่ดำเนินงานตลอด 24 ชั่วโมงทุกวันที่ไม่เว้นวันหยุด มีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมประเภทหนึ่งที่ประกอบด้วยพนักงานจำนวนมาก

การดำเนินงานทั้งหมดของโครงการนั้น ทางโรงแรมมีนโยบายที่จะบริหารเองโดยแบ่งออกเป็นหน่วยงานฝ่ายต่างๆ ทำหน้าที่ปฏิบัติร่วมกันโดยมีผู้บริหารสูงสุด ตามลำดับดังนี้

(ก) เจ้าของโครงการ เป็นผู้ดูแลกิจการทั้งหมด

(ข) ผู้จัดการทั่วไป (General Manager) เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการด้านธุรการโดยมีผู้ช่วยฝ่ายต่างๆ ตามความเหมาะสมโดยมีหน้าที่ดังนี้

สายงานของโครงการโกศิธา รีสอร์ท แอนด์ สปา : สามารถแบ่งออกได้ดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร Management
2. ฝ่ายห้องพัก Residence
3. ฝ่ายบุคคล Personal Department
4. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Department
5. ฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ Spa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

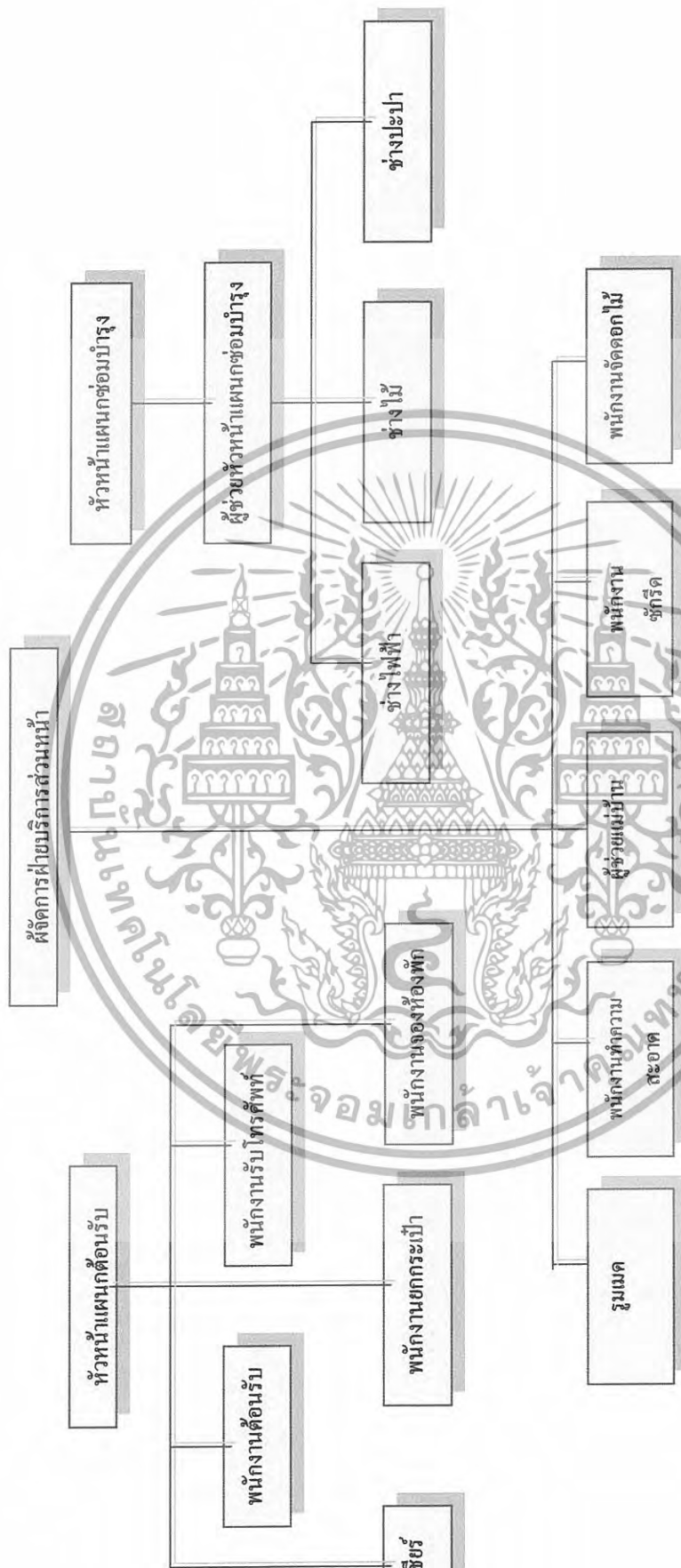
แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของโครงการโกธิครา รีสอร์ท แอนด์ สปา



แผนภูมิที่ 3.1 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของโครงการโกธิครา รีสอร์ท แอนด์ สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

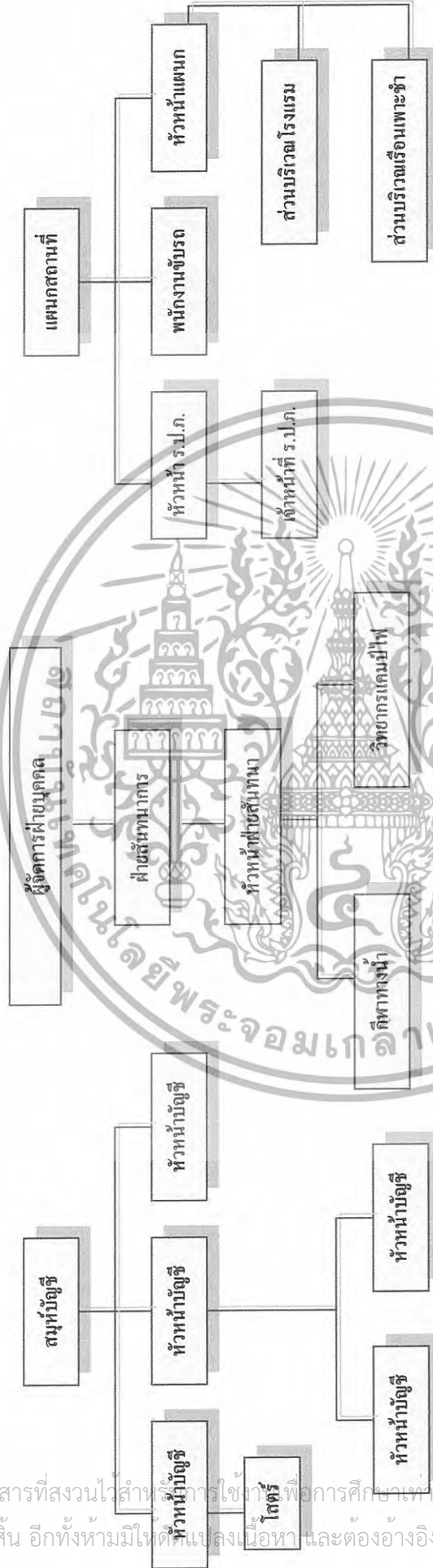
แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายห้องพัก



แผนภูมิที่ 3.2 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

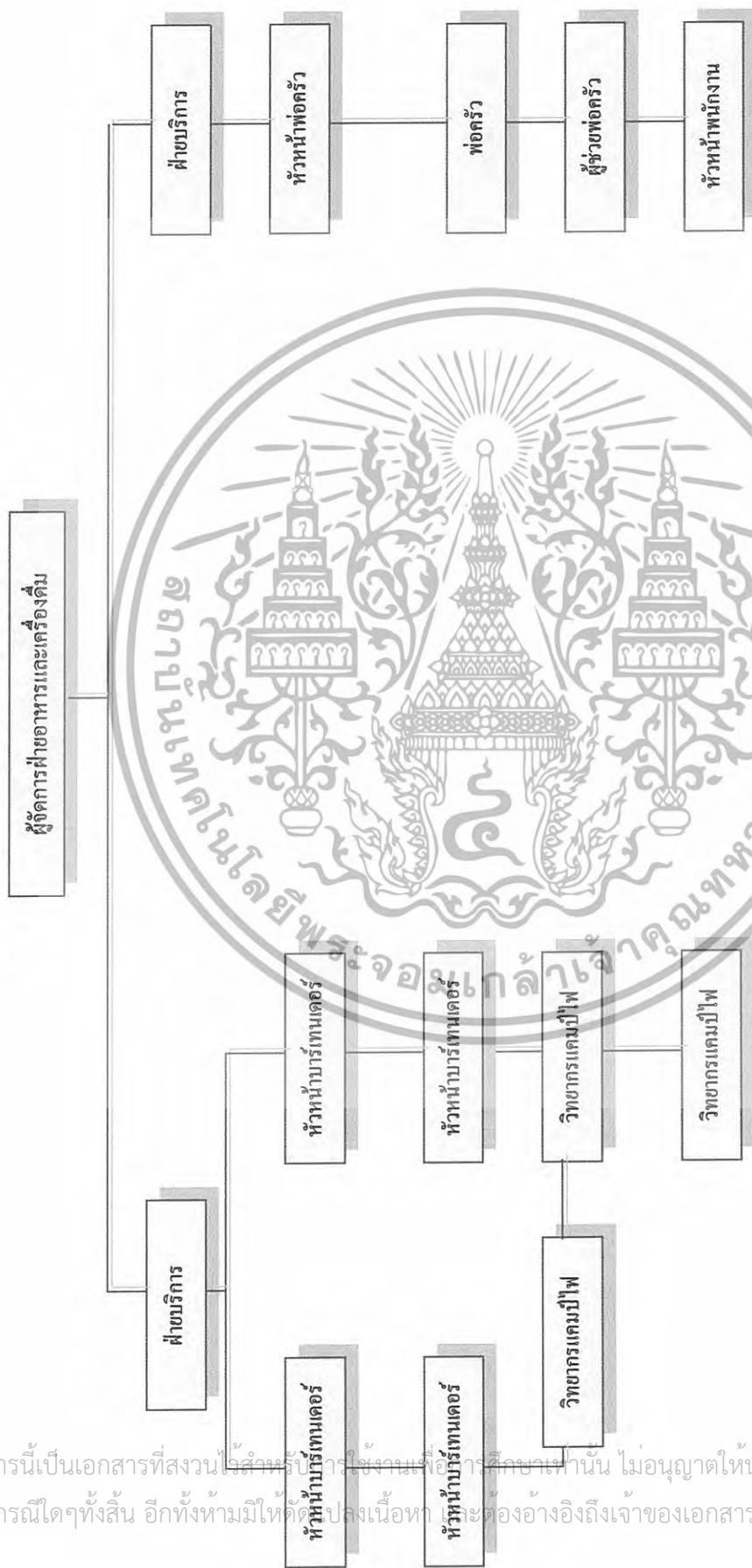
แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบุคคล



แผนภูมิที่ 3.3 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบุคคล



แผนภูมิที่ 3.4 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายอาหารและเครื่องคิม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหามาใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายสถาปัตยกรรม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### อัตรากำลังของ โครงการ โภคิธรารีสอร์ท แอนท์ สปา

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โภคิธรารีสอร์ท แอนท์ สปา

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
<b>สำนักงานผู้จัดการ (Manager)</b>			
	-เจ้าของโครงการ	1	
	- ผู้จัดการทั่วไป	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป	1	
	- เลขานุการ	1	
<b>รวม</b>		<b>4</b>	

ตารางที่ 3.2 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โภคิธรารีสอร์ท แอนท์ สปา

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
<b>1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า (Department of Front Office)</b>			
1.1 ส่วนเคาน์เตอร์	- ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า	1	(3 ผลัด)
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า	1	
1.2 ส่วนโถงต้อนรับ	- พนักงานต้อนรับ	3	“
	- พนักงานลงทะเบียนจองห้องพัก	3	
	- พนักงานฝากกุญแจและข่าวสาร	2	
	- พนักงานรับ โทรศัพท์	4	
	- หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ	1	
	- พนักงานขนสัมภาระ	3	
- พนักงานเปิดประตู	2	“	
<b>รวม</b>		<b>20</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.3 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โกศิธรารีสอร์ท แอนท์ สปา

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
<b>2. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Department of Food &amp; Beverage)</b>			
2.1 ส่วนบริการ	- ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1	แบ่งเป็น
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1	- Lobby Lounge / Lobby Bar
	- ผู้จัดการส่วนบริการ	1	- Garden Pool
	- พนักงานต้อนรับ	4	- Coffee Shop
	- พนักงานบริการ	15	- Room Service
2.2 ส่วนครัว	- พนักงานบาร์เทนเดอร์	4	- Restaurant
	- พนักงานบริการห้องพัก	11	- Banquet
	- หัวหน้าพ่อครัว	2	ครัวจัดเป็น
	- พ่อครัวเฉพาะแขนง	4	- ครัวไทย
	- ผู้ช่วยพ่อครัว	10	- ครัวสากล
	- พนักงานขนของ	4	- ครัวเย็น
	- พนักงานล้างอุปกรณ์	4	- ครัวเบเกอรี่
	- หัวหน้าแผนกพัสดุ	1	
2.3 ส่วนคลังพัสดุ	- พนักงานพัสดุ	2	
รวม		65	

ตารางที่ 3.4 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โกศิธรารีสอร์ท แอนท์ สปา

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
<b>3. ฝ่ายขายและการตลาด (Department of Sale &amp; Marketing)</b>			
3.1 ส่วนการขาย	- ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	1	
	- หัวหน้าส่วนการขาย	1	
	- พนักงานขายงานจัดเลี้ยง/ ประชุมสัมมนา	3	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 ส่วนโฆษณา ประชาสัมพันธ์	- พนักงานจองและประสานงานทัวร์ - หัวหน้าส่วนโฆษณา	3 1	
3.3 ส่วนสนทนาการ	- พนักงานประชาสัมพันธ์ - เจ้าหน้าที่ดูแลส่วน สปา - พนักงานต้อนรับและบริการ	2 4 13	
<b>รวม</b>		<b>29</b>	

ตารางที่ 3.5 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โภคีธรา รีสอร์ท แอนด์ สปา

1	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
<b>4. ฝ่ายบัญชีและการเงิน (Department of Account &amp; Inertial)</b>			
4.1 แผนกแคชเชียร์ ใหญ่	- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน - แคชเชียร์ใหญ่ / แคชเชียร์ส่วนบริการ ต่างๆ	1 7	
4.2 แผนก ตรวจสอบรายได้	- ผู้จัดการกลางคืน	1	
	- หัวหน้าแผนกตรวจสอบรายได้ - พนักงานตรวจสอบรายได้	1 3	
4.3 แผนกควบคุม ต้นทุนอาหารและ เครื่องดื่ม	- หัวหน้าแผนกคุมต้นทุนอาหาร / เครื่องดื่ม	1	
	- พนักงานแผนกคุมต้นทุนอาหาร / เครื่องดื่ม	2	
4.4 แผนกจัดซื้อ	- หัวหน้าแผนกจัดซื้อ	1	
	- พนักงานจัดซื้อ	2	
<b>รวม</b>		<b>20</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.6 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โกลีธรา รีสอร์ท แอนด์ สปา

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
<b>5. ฝ่ายบุคคล (Department of Personal)</b>			
	- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม	1	
	- เจ้าหน้าที่ส่วนฝึกอบรม	2	
	- พนักงานลงชื่อ-ทะเบียนประวัติ พนักงาน	2	
	- พนักงานควบคุมการทำงาน	1	
	- หัวหน้ารักษาความปลอดภัย	1	
รวม		9	

ตารางที่ 3.7 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โกลีธรา รีสอร์ท แอนด์ สปา

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
<b>6. ฝ่ายวิศวกรรม (Department of Engineering)</b>			
	- หัวหน้าวิศวกรรมฝ่ายซ่อมบำรุง	1	
	- ช่างเทคนิคระบบปรับอากาศ	2	
	- ช่างเทคนิคเสียง	2	
	- ช่างเทคนิคไฟฟ้า	2	
	- ช่างเทคนิคประปา	2	
	- ช่างไม้- ติ	2	
	- พนักงานดูแลสวนและสระน้ำ		(เหมาจ้าง)
รวม		11	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.8 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โกคีธรา รีสอร์ท แอนด์ สปา

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
<b>7. ฝ่ายแม่บ้าน (Department of House Keeping)</b>			
	- หัวหน้าแม่บ้าน	1	
	- แม่บ้านประจำชั้น	13	
	- แม่บ้าน	10	
	- พนักงานขนของทำความสะอาด	6	
	- หัวหน้าซักกรีด	1	
	- พนักงานซักกรีด	10	
	- หัวหน้าดูแลเรื่องผ้า	1	
	- พนักงานดูแลเรื่องผ้า	5	
รวม		47	
รวมทั้งหมด		205	

สรุป จำนวนบุคลากรของโครงการ โกคีธรา รีสอร์ท แอนด์ สปา ทั้งหมด 205 คน

### 3.5 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

อาคารของโครงการ โกคีธรา รีสอร์ท แอนด์ สปา เป็นอาคารที่สนองต่อความต้องการในด้านสถานที่พัก ห้องอาหาร รวมทั้งการเข้าไปใช้บริการทั่วไปภายในอาคารสำหรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

ประเภทผู้ใช้อาคารสามารถแบ่งผู้ใช้บริการเป็น 2 กลุ่มใหญ่ๆ คือ

1. ผู้ให้บริการ
2. ผู้รับบริการ

1. ผู้ให้บริการ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

(ก). ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง คือ บุคคลที่ทำงานในระดับบริหารระดับ มั่นสมองของโรงแรม เช่น ผู้จัดการหรือผู้ช่วยจัดการแผนกต่างๆ

(ข). เจ้าหน้าที่ทั่วไป คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรมมีตำแหน่งประจำ เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ เจ้าหน้าที่จะทำงานอยู่บริเวณ Front of the House ซึ่งต้องติดต่อพบปะกับแขกอยู่เสมอ

(ค). พนักงาน คือ พนักงานต่างๆ จะทำงานอยู่ในส่วน Back of the House

2. ผู้ใช้บริการ คือ ผู้ที่จะประกอบกิจกรรมต่างๆ ในการรับบริการได้แก่ ผู้เข้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มาใช้อาคาร โรงแรมเพื่อประกอบกิจกรรมต่างๆ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

- (ก). แขกชาวต่างประเทศ คือผู้ที่มาใช้บริการห้องพักโรงแรมแบ่งได้ดังนี้ คือ
- F.I.T. (Freelance Individual Travelers) โดยมากจะมาเป็นส่วนตัวโดยทำ Reservation ผ่านทาง Tour Agency หรือมาพักเอง
  - Group Tour เป็นประเภทที่มามากที่สุดมาเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คน โดยผ่าน Tour Agency จ่ายเงินมาเรียบร้อยแล้ว
- (ข). แขกในประเทศสามารถแบ่งได้ คือ
- นักท่องเที่ยวที่มีรับบริการห้องพักของโรงแรมและส่วนบริการอื่นๆ ของโรงแรม
  - บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สถานที่บริการของทางโรงแรม เช่น ร้านอาหาร ฯลฯ

พฤติกรรมของผู้ใช้บริการโดยรวม

ผู้ให้บริการ หรือพนักงานจะเดินทางมาทำงานโดยรถส่วนตัวหรือรถประจำทางเมื่อถึงแล้วจะตอกบัตรเข้าทำงานตามเวลาปฏิบัติงานแล้วจึงไปปฏิบัติหน้าที่ถึงเวลาพักกลับมาปฏิบัติงานต่อจนเลิกจึงตอกบัตรออก

ในส่วนการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการกิจกรรมการปฏิบัติงานสามารถแยกออกตามหน้าที่การปฏิบัติงานในแต่ละแผนกในแต่ละส่วนของโรงแรม ดังนี้

### 3.5.1. การศึกษาพฤติกรรมภายใน Lobby Hall and Front Desk

#### (ก) ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ Front Desk มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 08.00 น. ถึง 15.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 15.00 น. ถึง 23.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 23.00 น. ถึง 08.00 น.

เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ประกอบด้วยแผนกต่างๆ ดังต่อไปนี้

#### 1. แผนกทะเบียน

- หน้าที่ - ลงทะเบียนการเข้าพักของแขกแต่ละคน
- หาห้องพักให้แขก
  - ทำสถิติการเข้าพักของแขก
  - เก็บรักษากุญแจห้องของแขก
  - ต้อนรับแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อแขกมาติดต่อขอพักในโรงแรมที่ Counter พนักงานกล่าวต้อนรับจะถามว่าจองห้องไว้ไหมถ้าไม่จะหาห้อง โดยดูจาก Room Rack ถ้าแขกมีความประสงค์จะพักห้องแบบไหนจึงจัดบริการแก่แขกและทำการ Check In โดยให้แขกเซ็นชื่อที่อยู่ลงในใบกรอกที่เรียกว่าบัตรจดนามในใบนี้จะกำหนดวันเวลาเข้าพักระยะเวลาจนถึงวันเลิกพัก จากนั้นพนักงานขอใบสำคัญ เช่น Passport บัตรประชาชน เพื่อคู่ให้ถูกต้องและมอบกุญแจ

- ในกรณีที่ เป็น Group Tour ใกล้เคียงจะทำหน้าที่ทั้งหมดแทนแขก

- กรณีที่แขกจองห้องไว้แล้วพนักงานจะทำการตรวจเช็คจากนั้นให้ใบจดนามให้แขกกรอกแล้วมอบกุญแจบอกตำแหน่งห้อง

- เมื่อทำการ Check In แล้วจะนำไปบันทึกในสมุดลงทะเบียนเพื่อทำสถิติลงรายงานประจำวันแล้วแจ้งไปทางแม่บ้านเพื่อจัดเตรียมห้องพร้อมเครื่องคิมเพื่อบริการแก่แขก

- เมื่อแขกออกไปทำธุระข้างนอกสามารถนำกุญแจมาฝากได้

## 2. ประชาสัมพันธ์

หน้าที - ต้อนรับแขกและผู้เข้ามาใช้บริการในโรงแรม

- ให้คำแนะนำและแจกเอกสารแนะนำสถานที่รวมทั้งแนะนำการซื้อหาสินค้าของที่ระลึก

- บริการด้านไปรษณีย์และ โทรเลขหรือเทเล็กซ์

## พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ให้คำแนะนำตอบข้อซักถามข้อมูลทั้งการท่องเที่ยวที่ซื้อของหรือแผนที่ ฯลฯ

- จัดซื้อผู้มาติดต่อกับทางโรงแรมไว้ให้แขกที่มาพัก

- คอยบริการให้คำแนะนำเกี่ยวกับสถานที่ของทางโรงแรม เช่น แยกงานจัดเลี้ยง

- มีตารางราคาห้องพัก โบว์ชัวร์ต่างๆ ไว้บริการแก่แขก

- รับจดหมายจากนุรุษไปรษณีย์ทำการแยกชื่อห้องแล้วเสียบไว้ที่

Key Rack ตรงบริเวณลงทะเบียนและรับข้อความที่แขก

ต้องการส่งเทเล็กซ์ไปยังห้องเทเล็กซ์และรับข้อความที่ส่งมา

โดยเทเล็กซ์ ให้แก่แขกทางช่อง Key Rack พนักงานฝ่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทะเบียนจะเป็นผู้นำให้แก่ เมื่อแขกรับคุญแจ

### 3. Front Cashier

- หน้าที่
- เก็บค่าบริการต่างๆของแขกที่เข้าพักและแลกเปลี่ยนเงินให้แก่แขก
  - รับบิลจากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม

#### พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- รับบิลจากแผนกทะเบียนเมื่อแขก Check In แล้วเจ้าหน้าที่ทะเบียนจะออกบิลห้องพักมาให้แคชเชียร์นำจัดเก็บเข้าแฟ้มซึ่งจะจัดตามลำดับรายชื่อห้องแคชเชียร์จะนำบิลดังกล่าวเข้าเครื่องทุกวันเป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวันเมื่อแขกเข้ามา Check Out พนักงานแคชเชียร์จะ โทรถาม Maid ที่อยู่ชั้นที่แขกพักว่าห้องนี้ใช้บริการอะไรบ้างโดยนำบิลที่ฝ่ายทะเบียนออกให้นำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมด
- ถ้าแขกที่มาใช้บริการมีความต้องการแลกเปลี่ยนเงินจะต้องทำการแลกเปลี่ยนให้อัตราสากลมีบอร์ดแสดงอัตราแลกเปลี่ยนไว้ให้แขกดู

### 4. Safe Deposit

- หน้าที่
- รับฝากของมีค่าจากแขก

#### พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อแขกนำของมีค่ามาฝากต้องนำไปเก็บในเซฟ

### 5. Reservation

- หน้าที่
- จองห้องพักแบบต่างๆให้แขก
  - กรณีที่เป็น Group Tour จะคอยตรวจสอบแผนกทะเบียนว่าห้องพอไหม

#### พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยรับโทรศัพท์หรือรับแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่ามีความต้องการห้องแบบไหนแล้วเช็คกับแผนกทะเบียนแล้วแจ้งกับผู้จองว่ามีห้องหรือไม่
- เมื่อตกลงเรียบร้อยจะทำบัตรจองให้แก่แขกและมีสำรองอีกที่ส่งไปยังฝ่ายทะเบียนเพื่อรอรับการมาของแขกอีกที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6. แผนกรับโทรศัพท์ (Operator)

หน้าที่ - คอยรับโทรศัพท์ที่โทรเข้ามายังโรงแรมแล้วโอนสายไปยังส่วน  
ที่ผู้โทรต้องการ

### พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายังโรงแรมแล้วถามว่าต้องการต่อส่วน  
ไหน พุคสายกับใครแล้วต่อไปยังตามความประสงค์ของผู้ที่  
โทรมาแต่ถ้าโทรมาหาแขกก็ต่อสายไปยังห้องพักทันที

## 7. Bell Captain

- หน้าที่ - ควบคุมการทำงานของ Bell Boy
- ถ้ามีแขกมาเยอะ เช่น Group Tour ต้องช่วย Bell Boy

### พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ควบคุมการทำงานของ Bell Boy กรณีที่แขกมากก็ช่วยขนของ
- กรณีที่แขก Check Out แล้วประสงค์จะฝากของพนักงานจะ  
ออกตั๋วไว้ให้และเรียกดูว่าแขกมีบิล Check Out เรียบร้อยยัง  
จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บไว้ใน Baggage Room
- คอยรับโทรศัพท์บริเวณเคาน์เตอร์เมื่อแขกต้องการให้คนขึ้นไป  
ขนกระเป๋าเพื่อที่จะ Check Out หรือถ้ามีโทรศัพท์ถึงแขกจะให้  
Bell Boy ไปตามตัวแขกมารับโทรศัพท์สำหรับกรณีที่แขกมา  
ทัวร์จะมีตารางบริเวณเคาน์เตอร์เขียนชื่อกรุ๊ปทัวร์พร้อมเวลา  
Check In, Check Out

## 8. Bell Boy

หน้าที่ - บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก

### พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อมีแขกเข้าพักจะออกไปรับกระเป๋านำมายังเคาน์เตอร์เพื่อ  
Check In แล้วนำไปยังห้องพัก
- รับคำสั่งจาก Bell Captain ว่าห้องไหน Check Out แล้วขนไป  
รับกระเป๋าสัมภาระแล้วส่งของไปยังรถของแขก
- กรณีที่แขกฝากกระเป๋าจะนำไปไว้ใน Baggage Room และทำ  
บัตรให้เพื่อความสะดวกในการรับคืน

(ข) ผู้รับบริการ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1. แยกที่เข้ามาพักในโรงแรม

### พฤติกรรม

- เมื่อลงจากรถแล้วเข้าประตูใหญ่อาจนั่งพักตรงล็อบบี้สักครู่และลงทะเบียนเข้าพักรับกุญแจแล้วก็ตรงไปยังห้องพัก
- กรณีมาหลายคนอาจนั่งรอบางที่อาจไปรอบบริเวณล็อบบี้เสิร์ฟ
- กรณีมากับ Group Tour ไกด์หรือหัวหน้ากรุ๊ปจะเป็นผู้ลงทะเบียนก็จะนั่งรอที่ล็อบบี้
- แยกอาจใช้บริเวณล็อบบี้เป็นที่ชุมนุมพบปะกันของทัวร์ที่มาด้วยกัน

## 2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในของโรงแรม

### พฤติกรรม

- บุคคลภายนอกที่เข้ามารอบบริเวณล็อบบี้อาจเพื่อพบปะพูดคุยธุรกิจหรือเรื่องส่วนตัวกับแขกที่มาพัก โดยโทรขึ้น ไปเรียกแล้วนั่งรอที่ล็อบบี้
- เพื่อเข้าไปยังงานจัดเลี้ยงปาร์ตี้ในห้องจัดเลี้ยงหรือบริการอื่นๆ
- เพื่อรอที่จะติดต่อกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ทำงานในโรงแรม

### 3.5.2. การศึกษาพฤติกรรมภายใน Lobby Lounge

#### (ก) ผู้ให้บริการ

ทำงาน 2 สลัด ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 09.00 ถึง 17.00 น.  
ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 17.00 ถึง 02.00 น.

#### 1. กัปตัน

หน้าที่ - ควบคุมพนักงาน

#### พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ตรวจตราการทำงานของพนักงานบริการและคอยดูบริการแขก

#### 2. Bartender

หน้าที่ - ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่างบริการแก่แขก

#### พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- รับรายการจากพนักงานแล้วนำไปเสิร์ฟไว้ที่เคาน์เตอร์
- จัดรายการตามคำสั่งแล้ววางไว้บนเคาน์เตอร์พนักงานจะนำไปส่งให้แขกเอง
- พนักงานจะวางบิลแล้วเก็บไว้ที่แคชเชียร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. พนักงานบริการ

หน้าที่ - ให้บริการแก่แขกดูแลความเรียบร้อย

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยในบริเวณที่สามารถเห็นแขกถ้าแขกต้องการเรียกใช้บริการได้
- นำรายการไปส่งที่เคาน์เตอร์

### 4. Cashier

หน้าที่ - คิดค่าบริการและเก็บเงินทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชีโรงแรมต่อวัน

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยรับรายการจากพนักงานคิดเงินและเก็บเงินคอยทำบัญชี

#### (ข) ผู้รับบริการ

1. แขกภายในโรงแรม

2. บุคคลภายนอก

พฤติกรรม

- เข้ามาภายในบริเวณคือบปี่เส้นจัสั่งอาหารและเครื่องดื่ม
- สนทนาและรับประทานอาหาร
- เรียกพนักงานเก็บเงินแล้วกลับ

### 3.5.3. การศึกษาพฤติกรรมภายใน Coffee Shop บริการ 24 ชั่วโมง

#### (ก) ผู้ให้บริการ

##### 1. ผู้จัดการ Coffee Shop

หน้าที่ - ดูแลงานด้านบริการให้เป็นพอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริการ

- รับคำสั่งจากฝ่ายบริการดำเนินการและประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านให้ดำเนินไปด้วยดีพร้อมกับควบคุมดูแลบัญชีรายได้ด้วย

##### 2. กัปตัน

หน้าที่ - ควบคุมพนักงานบริการ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบการทำงาน of พนักงานบริการและคอยดูแลบริการแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. พนักงานต้อนรับ

หน้าที่ - แนะนำและต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ต้อนรับแขกพร้อมกับแนะนำและพาแขกไปนั่งแล้วเรียกพนักงานบริการมาให้

### 4. แคชเชียร์

หน้าที่ - รับเงินเข้าบัญชีทำรายรับจ่ายในแต่ละวันเสนอผู้จัดการ

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- นำใบสั่งอาหารมาคิดค่าอาหารรวมลงในบิล
- รวมยอดเงินทำบัญชีในผลัดต่อไป

### 5. พนักงานบริการ

หน้าที่ - รับคำสั่งจากแขกไปแคชเชียร์และครัว

- บริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม
- เช็ดยอดเงินจากแคชชีร์นำไปเก็บให้ครบตามจำนวน

พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ
- จัดอาหารที่แขกสั่งเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม
- นำบิลจากแคชชีร์มารับเงินจากแขก

#### (ข) ผู้รับบริการ

1. แขกภายในโรงแรม
2. บุคคลภายนอก

พฤติกรรม

- เข้ามานั่งและสั่งอาหารหรือเครื่องดื่ม
- สนทนารับประทานอาหารเครื่องดื่ม
- เรียกพนักงานเก็บเงินรับเงินทอนแล้วกลับ

#### 3.5.4. การศึกษาพฤติกรรมในส่วนห้องอาหาร

บริการอาหารและเครื่องดื่มในช่วงเวลากลางวันและกลางคืนและจะมีบริการอาหารเป็น

เทศกาลไปตามฤดูกาลท่องเที่ยว

เปิดบริการ 11.00-23.00 น.

บริการ เครื่องดื่มและอาหารทุกชนิด

#### (ค) ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ให้บริการแบ่งเป็น 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่	16.00 - 08.00น .
ผลัดที่ 2 ตั้งแต่	24.00 - 16.00น.
ผลัดที่ 3 ตั้งแต่	08.00 - 24.00น.

#### .1 ผู้จัดการห้องอาหาร Manager

หน้าที่	- ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องอาหาร และ Terrace
บทบาท	- รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบตรวจตราดูแลความเรียบร้อย
กิจกรรม	- คอยต้อนรับแขกและแนะนำแขกดูแลความเรียบร้อยของกัปตันและคอยแนะนำปรึกษาส่งงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา

#### .2 กัปตัน Captain

หน้าที่	- ควบคุมการทำงานของพนักงานเสิร์ฟ
บทบาท	- คอยรับคำสั่งจากหัวหน้าคอยให้คำแนะนำแก่พนักงานบริการแขก และคอยรับแขกพาแขก ไปนั่งช่วยเรียกพนักงานบริการ
กิจกรรม	- คอยตรวจตราดูแลการทำงานของพนักงานบริการดูแลแขกอำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแก่แขก

#### .3 หัวหน้าบาร์เทนเดอร์ Bartender Manager

หน้าที่	- ควบคุมดูแลการทำงานของบาร์เทนเดอร์
บทบาท	- คอยดูแลการทำงานของพนักงานบาร์เทนเดอร์โดยให้คำสั่งแก่บาร์เทนเดอร์
กิจกรรม	- ตรวจเช็ครายการสั่งคอยควบคุมให้คำแนะนำแก่บาร์เทนเดอร์

#### .4 บาร์เทนเดอร์ Bartender

หน้าที่	- ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง
บทบาท	- คอยรับรายการจากพนักงานบริการ ผสมเครื่องดื่มจัดอาหารว่าง
กิจกรรม	- รับรายการ และจัดอาหารตามสั่งแล้วนำมาวางหน้าเคาน์เตอร์ รอให้พนักงานนำไปเสิร์ฟแก่แขก

#### .5 แคชเชียร์ Cashier

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หน้าที่** - ดูแลเกี่ยวกับการเงิน
- บทบาท** - เช็คคูปองเงินในแต่ละโต๊ะจากนั้นรับเงิน ทอนเงินและทำบัญชีในแต่ละวัน
- กิจกรรม** - เมื่อพนักงานบริการนำใบสั่งของแขกมาเสียบหน้าเคาน์เตอร์ แคชเชียร์จะนำมาคิดเงินแล้วให้พนักงานไปเก็บเงิน ส่วนแขกที่พักอยู่ในโรงแรมจะให้แขกเซ็นชื่อกี่ได้แล้วส่งบิลไปยังฝ่ายบัญชี และเมื่อห้องอาหารปิดจะต้องเช็คคูปองเงินให้ตรงกับใบเสร็จ แล้วนำเสนอผู้จัดการและแผนกบัญชี

#### .6 พนักงานบริการ ชาย - หญิง

- หน้าที่** - บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ
- บทบาท** - เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที ใส่เครื่องแบบ แล้วตรวจเช็คอุปกรณ์การบริการให้เรียบร้อยเก็บ โต๊ะและนำจานไปเก็บ
- กิจกรรม** - เข้าทำงานแล้วเตรียมอุปกรณ์ จัดโต๊ะให้เรียบร้อย และหาที่นั่งให้แก่แขกตามความประสงค์ของแขกว่าต้องการอะไรจุดบันทึกใบสั่งไปยังที่เตรียมอาหารจากนั้นยกอาหาร เครื่องดื่มให้แก่แขกคอยเติมเครื่องดื่มให้แก่แขก เก็บจาน เก็บโต๊ะ และนำบิลมาให้แขกแล้วเก็บเงิน ไปให้แคชเชียร์

#### (ข) ผู้รับบริการ

มี 2 ประเภท คือ

1. แขกที่มาพักภายในโรงแรมเข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็กๆ
2. บุคคลที่เข้ามาใช้บริการ ได้แก่ บุคคลภายนอกทั่วไป

- หน้าที่** - เข้ามารับบริการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
- บทบาท** - เข้ามาเลือกที่นั่งหยิบเมนูสั่งเครื่องดื่มและอาหารกับพนักงานบริการรับประทานอาหารและนั่งพูดคุยกันอย่างสุภาพ ไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น
- กิจกรรม** - เข้ามาในบริเวณตั้งเครื่องดื่มและอาหารว่างระหว่างสนทนาเมื่อ ต้องการกลับเรียกพนักงานมาเก็บเงินหรือใช้ Room Card รับเงินทอนและออกไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.5.5 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนสปา Spa

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00-19.00 น.

#### (ก). ผู้ให้บริการ

##### .1 ผู้จัดการฝ่าย Spa Manager

- หน้าที่** -ดูแลความเรียบร้อยภายในส่วนสปา
- บทบาท** - รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานกับพนักงาน ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยและให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงบริการอยู่เสมอ
- กิจกรรม** - คอยต้อนรับและแนะนำแขกตลอดจนคอยแนะนำให้คำปรึกษา สั่งงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

##### .2 พนักงานประชาสัมพันธ์ Spa Receptionist

- หน้าที่** - คอยต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน
- บทบาท** - คอยต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียนจัดการขั้นตอนการเข้ามาใช้บริการในส่วน Treatment ต่างๆ โดยประสานงานกับพนักงานใน Spa Treatment และดูแลเรื่องการเงินภายในส่วน Spa Treatment
- กิจกรรม** - คอยต้อนรับให้แขกลงทะเบียนตรวจสอบข้อมูลประวัติของแขกและ โปรแกรม Treatment ที่เหมาะสมกับแขกคนนั้นจาก Computer และติดต่อไปยังพนักงานบำบัดภายในสปา

##### .3 พนักงานบำบัด

- บทบาท** - คอยต้อนรับแขกและบริการแขกที่มาใช้บริการรับผิดชอบและจัดการความพร้อมของอุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการบำบัด และติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์
- กิจกรรม** - คอยต้อนรับและนำแขกไปยัง Locker พาแขกไปใช้บริการห้องต่างๆ ที่ระบุไว้ในโปรแกรม เมื่อทำ Treatment เสร็จพาแขกกลับห้อง Locker และส่งแขกเพื่อไปยังส่วนประชาสัมพันธ์รวมทั้งเตรียมอุปกรณ์การนวดเช่นผ้าเย็นสมุนไพรที่เข้าร่วมไปถึงครีมนวดต่าง ๆ และรับคำสั่งจากผู้จัดการฝ่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**(ข). ผู้รับบริการ****.1 ผู้ที่มาใช้บริการ**

**บทบาท** - เข้ามารับการบำบัดด้วยวิธีการต่างๆ ภายในสปาจ่าย  
ค่าบริการ สำหรับแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ ( ติดต่อ  
ประสานงานกับประชาสัมพันธ์)

**กิจกรรม** -เมื่อเข้ามาในช่องทางเข้าไปลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์อาจ  
มีการนั่งพักและเปลี่ยนรองเท้าเป็นรองเท้าผ้าเปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง  
Locker หรือห้องน้ำ เข้าใช้บริการนวดตัวแบบ บริการบำรุงผิว  
หรือจะ เรียกใช้บริการแบบสมบูรณ์แบบคือรวมทุกอย่างการ  
บำบัดตามขั้นตอนการรักษาตามแบบที่แขกเลือกจากนั้นกลับเข้า  
เพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง Locker จากนั้นอาจใช้บริการในส่วน  
ของบริการเสริมความงามต่อแล้วเปลี่ยนรองเท้าออกไปจ่ายค่าใช้  
บริการ เฉพาะแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ

**3.5.6 การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องพัก**

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้ให้บริการ

2. ผู้รับบริการ

(ก). ผู้ให้บริการ บริเวณห้องพักรับการทำงาน 3 ผลัด

ผลัด 1 เวลา 06.00น. ถึง 14.00 น.

ผลัด 2 เวลา 14.00น. ถึง 22.00 น.

ผลัด 3 เวลา 22.00น. ถึง 06.00 น.

1. ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

หน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพัก

- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารและนำมาประสานงานในความ  
รับผิดชอบ

**พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน**

- คอยแนะนำสั่งงานแก่ผู้อยู่ได้บังคับบัญชาและให้คำปรึกษาแก่  
พนักงาน

2. หัวหน้าแม่บ้าน

หน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยภายในแผนกแม่บ้านทั้งหมด

- ควบคุมการทำงานของแม่บ้านประจำชั้นพนักงานห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยแนะนำและดูแลความเรียบร้อยแม่บ้านประจำชั้น

### 3. แม่บ้านประจำชั้น (Floor)

หน้าที่ - บริการดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพัก

- คอยดูแลความสะอาดและความเรียบร้อยตรวจดูอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องพัก

### พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยดูแลความเรียบร้อยของห้องพักและการบริการต่างๆ เมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่มเติม

### 4. พนักงานประจำห้องพักเก็บของใหญ่

หน้าที่ - บริการดูแลเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพักและประสานงานกับหัวหน้าแม่บ้าน

- ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือให้ครบครันให้พร้อมอยู่เสมอ

### พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบการเบิกจ่ายอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในส่วนห้องพัก
- ตรวจสอบเช็คให้ครบเสมอ

### 5. แผนกซักผ้า - พนักงานซักผ้า

หน้าที่ - ดูแลงานผ้าทั้งหมด

- คอยดูแลความสะอาดตรวจจนสามารถนำไปใช้งานอีกครั้ง

### พฤติกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

- ทำความสะอาดผ้าทั้งหมดให้ความสะอาดสามารถนำไปใช้อีกครั้ง

### (ข) ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการในส่วนห้องพัก คือ แขกผู้มาพักภายในโรงแรมประเภทของผู้เข้ามาพักมีหลายเชื้อชาติโดยส่วนใหญ่จะเป็นนักท่องเที่ยวมากกว่า

### พฤติกรรม

- เมื่อแขกติดต่อห้องพักเรียบร้อยแล้วพนักงานขนส่งกระเป๋าจะขนกระเป๋าไปยังห้องพักที่ได้จองเอาไว้
- แขกผู้มาพักจะจัดของใส่ตู้เสื้อผ้า
- ทำธุระอาบน้ำแต่งตัว
- ออกจากห้องพักมาใช้บริการอื่นๆ ของโรงแรมหรือพักผ่อนภายในห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.9 แสดงช่วงเวลาของผู้ใช้อาคาร

Times	Front Office	Front Desk	Lobby Hall	Coffee Shop	Restaurant	Guest Room	Spa
05.00							
04.00							
03.00							
02.00							
01.00							
24.00							
23.00							
22.00							
21.00							
20.00							
19.00							
18.00							
17.00							
16.00							
15.00							
14.00							
13.00							
12.00							
11.00							
10.00							
09.00							
08.00							
07.00							
06.00							

\_\_\_\_\_ เวลาของผู้รับบริการ  
 \_\_\_\_\_ เวลาของผู้ให้บริการ

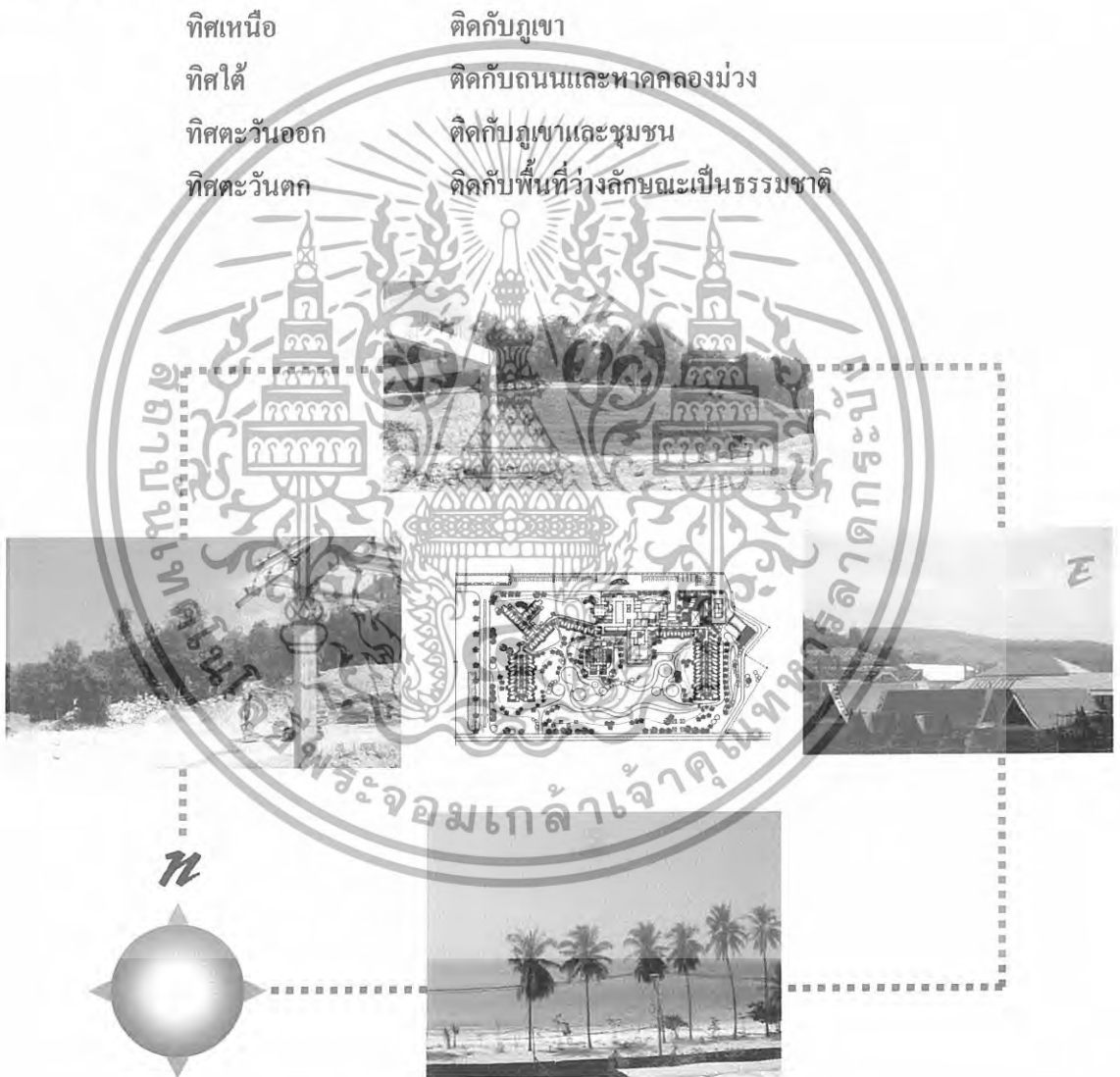
เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการใช้งานที่การศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 4

### การวิเคราะห์เพื่องานออกแบบ

#### 4.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ

โครงการโกศิธรารีสอร์ท แอนท์ สปา หาดคลองม่วง อำเภอเมืองจังหวัดกระบี่ หาดคลองม่วงเป็นหาดที่ตั้งอยู่ใน ตำบลหนองทะเล อำเภอเมืองกระบี่ ขึ้นรถจากในตัวเมืองกระบี่ไปสู่โครงการที่ตำบลหนองทะเล หาดคลองม่วงประมาณ 20 กิโลเมตร มีรถโดยสารประจำทางซึ่งวิ่งผ่านบริเวณหน้าโครงการ



ภาพที่ 4.1 แสดงพื้นที่ของโครงการและอาณาเขตข้างเคียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 4.2 การวิเคราะห์ผลกระทบจากสภาพแวดล้อมและสภาพอากาศที่เกิดจากโครงการ

เมษายน ถึงปลาย ตุลาคม  
ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ



ภาพที่ 4.2 แสดงผลกระทบของสภาพอากาศที่เกิดขึ้นกับ โครงการ

จากลักษณะของอาคารภายใน โครงการที่เป็นอาคารแบบเชื่อมต่อกันในส่วนของอาคารบริการและส่วนห้องพัสดุในส่วนของการอาคารสปีจะแยกออกต่างหาก จึงวิเคราะห์ผลกระทบออกเป็นส่วน ๆ ตามลักษณะของอาคารที่ทำการออกแบบ (อาคารที่ทำการออกแบบมี 2 อาคาร คือ 1. อาคารบริการแลห้องพัสดุ 2. อาคารสปี) ดังนี้

#### เสียง

ผลกระทบทางด้านเสียงจะมีผลกระทบกับทั้ง 2 อาคารทางด้านทิศใต้เนื่องจากทางด้านทิศใต้เป็นถนนที่ใช้เป็นเส้นทางสัญจรของชาวบ้านในละแวกนั้นและเนื่องจากถนนเส้นนี้ติดกับหาดคลองม่วงจึงมีรถวิ่งเข้าออกเป็นประจำจึงทำให้มีผลกระทบต่อโครงการทางด้านทิศใต้แต่ไม่ค่อยมีผลกระทบมากนักเนื่องจากถนนเส้นนี้ไม่ใช่เส้นทางหลวงของจังหวัดแต่เป็นเส้นทางที่แยกมาจากตัวเมืองมาสู่ตำบลหนองทะเลแนวทางการแก้ไขของโครงการคือการปลูกต้นไม้ในส่วนโครงการที่ติดถนนทุกส่วนเพื่อซึมซับเสียงให้เบาบางลง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ฝน

จังหวัดกระบี่มีสภาพภูมิอากาศแบบมรสุมในเขตร้อนและได้รับมรสุมจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือทำให้มีฝนตกชุกตลอดปี และมีเพียง 2 ฤดูร้อนเริ่มต้นตั้งแต่ มกราคม—เมษายน ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่ พฤษภาคม—ธันวาคม และจากการที่มีลักษณะภูมิอากาศแบบมรสุมในเขตร้อนอุณหภูมิในแต่ละฤดูกาลจึงไม่แตกต่างกันมากนัก คืออยู่ระหว่าง 17.9—36.0 องศาเซลเซียส ปริมาณน้ำฝนโดยเฉลี่ยอยู่ในช่วงประมาณ 2,309.5—2,069.8 มิลลิเมตรต่อปี

## ลม

ลมที่พัดผ่านโครงการ คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ( ลมฤดูฝน ) และลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ ( ลมฤดูร้อน ) ซึ่งลมทั้ง 2 มีความคาบเกี่ยวกัน เพราะลมทั้ง 2 ทำให้เกิดฝนตกมีเพียงช่วงสั้น ๆ ที่ทำให้เกิดอากาศร้อน ซึ่งอาคารบริการและห้องพักจะได้รับผลกระทบมากกว่า เพราะเป็นอาคารแบบกึ่งเปิดแต่ได้มีการแก้ไขปัญหานี้แล้วในด้านของโครงสร้าง คือในส่วนหลังคามีการสร้างให้ชายคามีระดับต่ำเพื่อกันลมและฝนในฤดูมรสุม

ส่วนอาคารสพจะได้รับผลกระทบไม่ค่อนมากนักเพราะไม่ใช่อาคารแบบเปิดและยังมีการทำระเบียงและหลังคายื่นออกมาเพื่อลดปริมาณน้ำฝนที่เข้าสู่ตัวอาคาร

## แสง

จังหวัดกระบี่ตั้งอยู่ทางภาคใต้ของประเทศไทย จากลักษณะการขึ้นและตกของดวงอาทิตย์ในเขตจังหวัดกระบี่ช่วงเดือนมีนาคม - กันยายน ดวงอาทิตย์จะขึ้นและตกในแนวอ้อมเหนือ ส่วนช่วงเดือนตุลาคม - กุมภาพันธ์ พระอาทิตย์จะขึ้นและตกในแนวอ้อมใต้ ซึ่งเกิดจากความแตกต่างของละติจูดที่ยาววัน ( NOON LATITUDE ) ของดวงอาทิตย์ซึ่งเป็นผลจากดวงอาทิตย์เคลื่อนที่ระหว่างเส้นทรอปิคคิคลินชั้น ( TROPOC DECLIATION ) เมื่อเวลาสมดุขย์ ( EQUINOX ) เท่ากับ 0 ในวันที่ 21 มิ.ย และ วันที่ 21 ธ.ค เท่ากับ 23.5 องศาเหนือ และ 23.5 องศาใต้

แสงแดดจะมีผลกระทบต่อตัวอาคาร ไม่มากนักเนื่องจากลักษณะของอาคารไม่ใช่อาคารแบบเปิดโล่ง โครงการจึงไม่ค่อยได้รับผลกระทบด้านแสงแดดมากนัก และทางโครงการยังได้มีวิธีการแก้ปัญหาคือการปลูกต้นไม้รอบตัวโครงการเพื่อช่วยกรองแสงที่ส่องเข้ามายังตัวอาคาร แต่แสงอาจจะมีผลกระทบกับโถงต้อนรับบ้างเล็กน้อยเนื่องจากเป็นอาคารกึ่งเปิดโล่งแต่วิธีแก้ปัญหาคือการปลูกต้นไม้เพื่อป้องกันแสงแดดที่ส่องเข้ามายังตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.3 การวิเคราะห์ด้านสถาปัตยกรรม

โครงการโกธิชรา รีสอร์ท แอนด์ สปา เป็นโครงการที่ตั้งอยู่ใกล้กับทะเลและเชิงเขา ดังนั้นขบวนการออกแบบอาคารจึงเป็นไปตามสถานที่ตั้ง โครงการโกธิชรา รีสอร์ท แอนด์ สปา มีอาคารที่แยกเป็นส่วนๆอยู่ 2 อาคาร ด้านหน้าติดกับทะเลด้านหลังติดกับภูเขา

ดังนั้นการวางผังอาคาร จึงถูกออกแบบโดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยและมุมมองทัศนียภาพทุกจุดจึงทำการออกแบบทุกส่วนของอาคารให้สามารถมองเห็นวิวทะเลและทัศนียภาพโดยรอบโครงการได้และยังรับชมได้อย่างเต็มที่

##### ลักษณะของอาคาร

โครงการโกธิชรา รีสอร์ท แอนด์ สปา เป็นอาคาร ค.ส.ล. เป็นการนำเอาสถาปัตยกรรมสไตล์โคโลเนียลหรือสไตล์ยุคอาณานิคม หรือเป็นสถาปัตยกรรมในยุคสั้นเกล้าฯ รัชกาลที่ 6 ซึ่งการออกแบบในสไตล์ดังกล่าวยังคงคลาสสิกซึ่งอีกไม่นานก็จะดูไม่เก่าหรือเป็นรูปแบบร่วมสมัยนั่นเอง อาคารทั้งหมดของโครงการโกธิชรา รีสอร์ท แอนด์ สปา จะประกอบไปด้วย 2 กลุ่มอาคาร ได้แก่

1. อาคาร Lobby Hall, Restaurant , ห้องสัมมนาและจัดเลี้ยง , ห้องพัก
2. อาคารสปา

การจัดพื้นที่ใช้สอยของโครงการ แบ่งตามอาคารดังนี้

1. อาคารโถงต้อนรับ เป็นอาคาร 3 ชั้น มีองค์ประกอบดังนี้
  - 1.1 ชั้น 1 ประกอบด้วยร้านอาหารและครัว และห้องพักโถงทางเดิน
  - 1.2 ชั้น 2 ประกอบด้วย โถงทางเข้า โถงต้อนรับ ส่วนสำนักงาน
    - ส่วนห้องจัดสัมมนาและจัดเลี้ยงซึ่งเชื่อมต่อกับโถงต้อนรับ
    - ส่วนลิฟท์บันไดเป็นส่วนที่เชื่อมต่อกับโถงต้อนรับ
    - ส่วนห้องอาหารไทยและห้องอาหารอิตาเลียนเชื่อมต่อกับโถงต้อนรับ
    - ส่วนห้องพักจะเชื่อมต่อกับส่วนโถงต้อนรับ
  - 1.3 ชั้น 3 ประกอบด้วย ส่วนห้องพัก โถงทางเดิน
2. อาคารสปาเป็นอาคาร 2 ชั้น มีองค์ประกอบดังนี้
  - 2.1 ชั้น 1 ประกอบด้วยห้องพักผ่อน
  - 2.2 ชั้น 2 ประกอบด้วย โถงทางเข้า โถงต้อนรับ โถงทางเดิน ห้องนวดทั่วไป ห้องนวดพิเศษ ห้องนวดไทย ห้องน้ำ

##### การจัดทางสัญจร

ทางสัญจรหลักเริ่มตั้งแต่โถงทางเข้า และเข้าไปสู่โถงต้อนรับและกระจายไปสู่ส่วนต่างๆ คือ ห้องสัมมนาและจัดเลี้ยง , ห้องอาหาร , ห้องพัก , และอาคารสปา ซึ่งแต่ละส่วนจะมีทางสัญจรเชื่อมต่อกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.3.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ แยกเป็นอาคารดังนี้

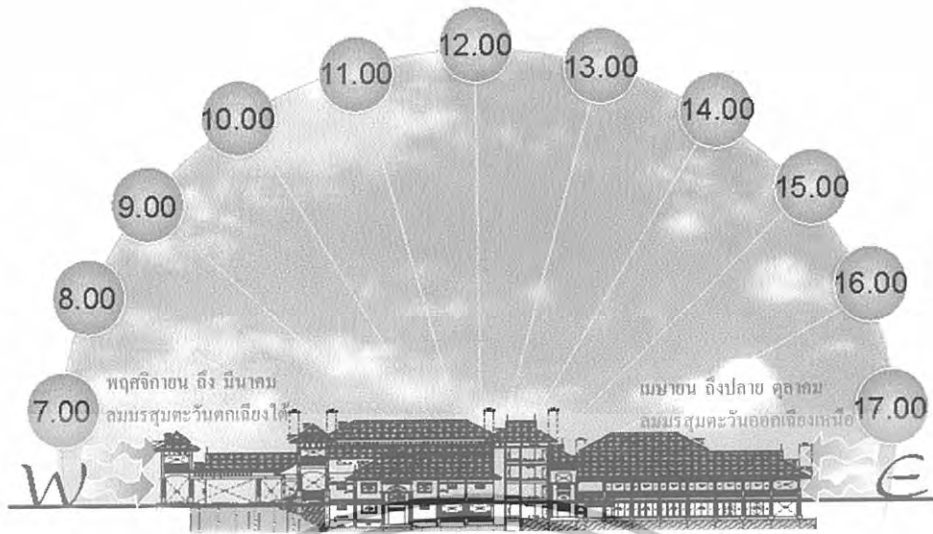
1. อาคารบริการโรงคั่วกาแฟ ห้องสัมมนาและจัดเลี้ยง ห้องอาหาร และห้องพัก
2. อาคารสปา

##### 1. อาคารบริการโรงคั่วกาแฟ ห้องสัมมนาและจัดเลี้ยง ห้องอาหาร และห้องพัก



ภาพที่ 4.3 แสดงผลกระทบของสภาพอากาศที่เกิดขึ้นกับอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

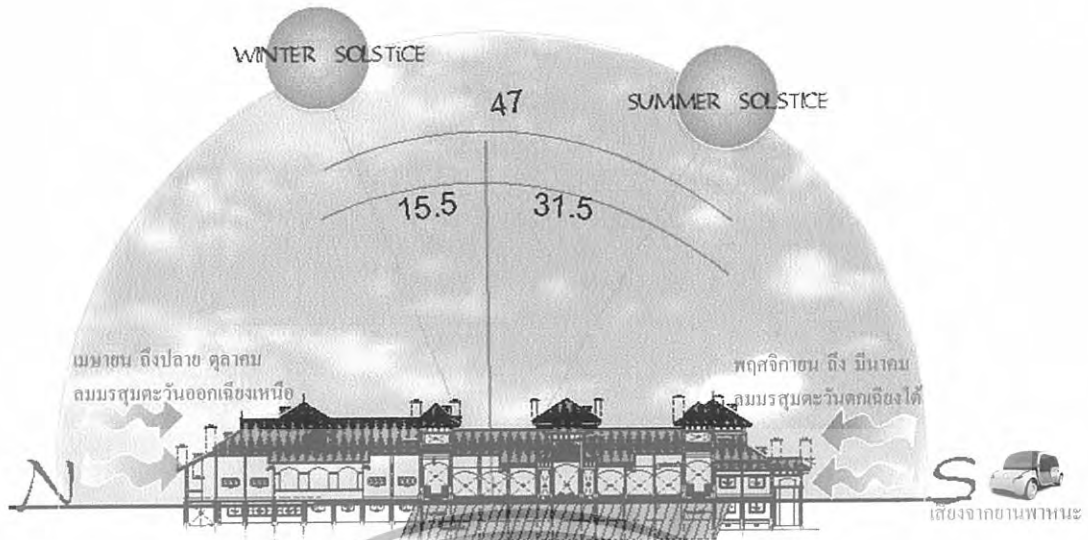


ภาพที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศตะวันตกและทิศตะวันออก

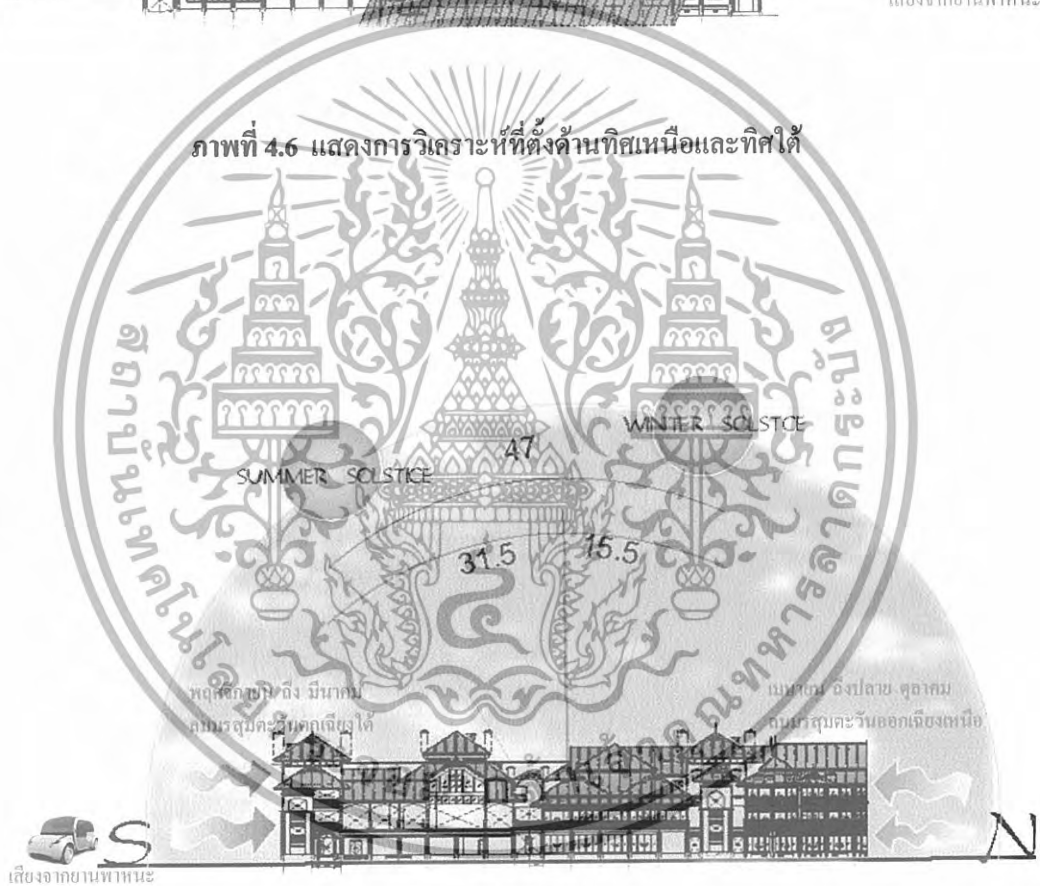


ภาพที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศตะวันออกและทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศเหนือและทิศใต้



ภาพที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศใต้และทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารบริการ โถงต้อนรับ ห้องสัมมนาและจัดเลี้ยง ห้องอาหาร และห้องพัก

ด้านทิศเหนือ	
แสงแดด	ไม่มีผลกระทบต่อตัวอาคารมากนักเนื่องจากอาคารไม่ใช่อาคารแบบเปิดโล่งและตัวอาคารยังมีชายคายื่นออกมาเพื่อป้องกันแสงแดดด้วย
ลม	ไม่มีผลกระทบต่อตัวอาคารมากนักเพราะไม่ใช่อาคารแบบเปิดโล่ง และมีการปลูกต้นไม้รอบบริเวณโครงการเพื่อช่วยดูดซับฝุ่นละอองที่มาตามลม
ฝน	ไม่มีผลกระทบต่อตัวอาคารมากนักเนื่องจากไม่ใช่อาคารแบบเปิดโล่ง และยังมีชายคายื่นออกมาจากตัวอาคารเพื่อป้องกันฝนสาดอีกด้วย ส่วนบริเวณรอบตัวอาคารยังมีการปลูกต้นไม้เพื่อกันฝนอีก
เสียง	ไม่มีผลกระทบต่อตัวอาคารมากนักเนื่องจากด้านนี้ติดกับภูเขา ส่วนมากจะเป็นเสียงนกหรือเสียงสัตว์เล็กสัตว์น้อยที่จะช่วยเพิ่มบรรยากาศและความสุนทรีย์มากกว่าผลกระทบ

ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารบริการ โถงต้อนรับ ห้องสัมมนาและจัดเลี้ยง ห้องอาหาร และห้องพัก

ด้านทิศใต้	
แสงแดด	ไม่มีผลกระทบต่อตัวอาคารมากนักเนื่องจากไม่ใช่อาคารแบบเปิดโล่ง ส่วนวิธีแก้ปัญหาคือติดม่านและปลูกต้นไม้เพื่อป้องกันแสงแดด
ลม	ไม่มีผลกระทบต่อตัวอาคารมากนักเพราะไม่ใช่อาคารแบบเปิดโล่งลมด้านนี้จะเป็นลมทะเลเนื่องจากด้านนี้ติดกับทะเลจึงทำให้ได้บรรยากาศของกลิ่นอายทะเลมากกว่าเกิดผลกระทบ
เสียง	ได้รับผลกระทบทางด้านเสียงเฉพาะในถ้ำนของห้องพักบางโซนที่ติดกับถนน แต่มีการแก้ปัญหาคือการปลูกต้นไม้ในส่วนนี้เพื่อช่วยดูดซับเสียงให้เบาบางลง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารบริการ โถงต้อนรับ ห้องสัมมนาและจัดเลี้ยง ห้องอาหาร และห้องพัก

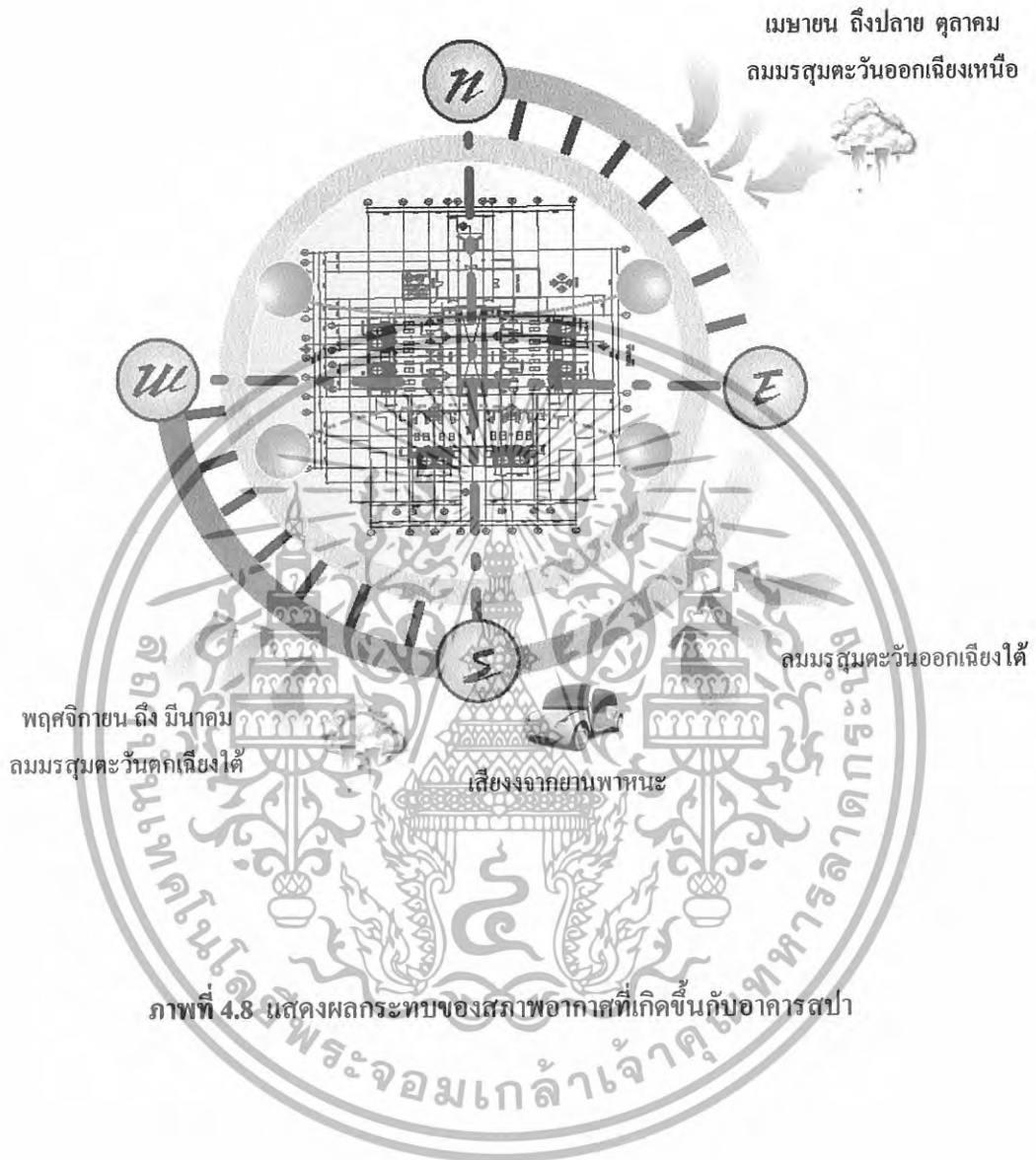
ด้านทิศตะวันออก	
แสงแดด	ไม่มีผลกระทบกับตัวอาคารมากนักเนื่องจากตัวอาคารไม่ใช่อาคารแบบเปิด โถงทั้งอาคารและบริเวณด้านหน้ายังมีการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยกรองแสงแดดที่จะส่องเข้ามายังตัวอาคาร
ลม	ไม่มีผลกระทบกลับตัวอาคารมากนักเพราะไม่ใช่อาคารแบบเปิด โถงทั้งอาคารลมด้านนี้จะเป็ลมทะเลเนื่องจากด้านนี้ติดกับทะเลจึงทำให้ได้บรรยากาศของกลิ่นอายทะเลมากกว่าเกิดผลกระทบ
ฝน	ไม่มีผลกระทบกับตัวอาคารมากนักเนื่องจากไม่ใช่อาคารแบบเปิด โถงทั้งอาคาร และยังมีชายคายื่นออกมาจากตัวอาคารเพื่อป้องกันฝนสาดอีกด้วย ส่วนบริเวณรอบตัวอาคารยังมีการปลูกต้นไม้เพื่อกันฝนอีก

ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารบริการ โถงต้อนรับ ห้องสัมมนาและจัดเลี้ยง ห้องอาหาร และห้องพัก

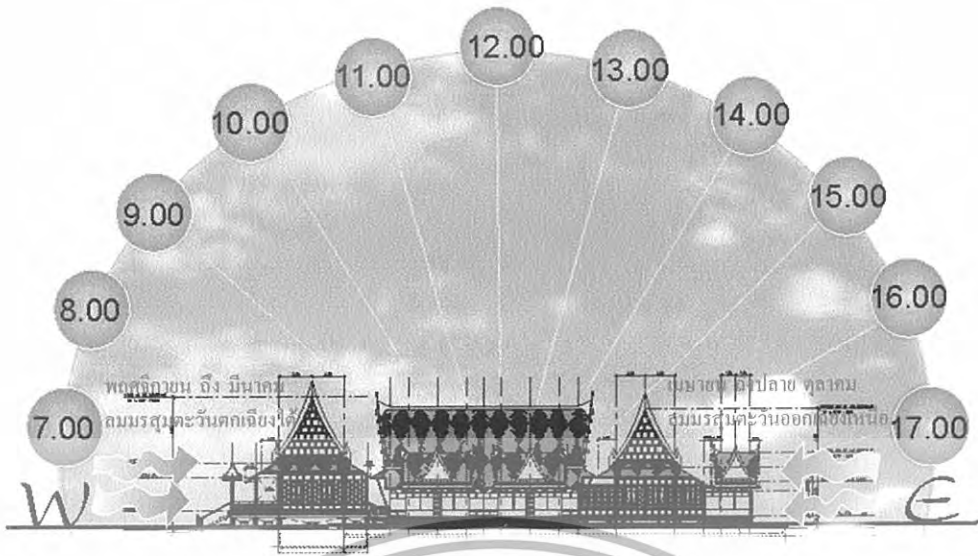
ด้านทิศตะวันตก	
แสงแดด	ไม่มีผลกระทบกับตัวอาคารมากนักเนื่องจากตัวอาคารไม่ใช่อาคารแบบเปิด โถงทั้งอาคารและบริเวณด้านหน้ายังมีการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยกรองแสงแดดที่จะส่องเข้ามายังตัวอาคาร
ลม	ไม่มีผลกระทบกลับตัวอาคารมากนักเพราะไม่ใช่อาคารแบบเปิด โถงทั้งอาคารลมด้านนี้จะเป็ลมทะเลเนื่องจากด้านนี้ติดกับทะเลจึงทำให้ได้บรรยากาศของกลิ่นอายทะเลมากกว่าเกิดผลกระทบ
ฝน	ไม่มีผลกระทบกับตัวอาคารมากนักเพราะไม่ใช่อาคารแบบเปิด โถง และมีการปลูกต้นไม้รอบบริเวณ โครงการเพื่อช่วยดูดซับฝุ่นละอองที่มาตามลม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

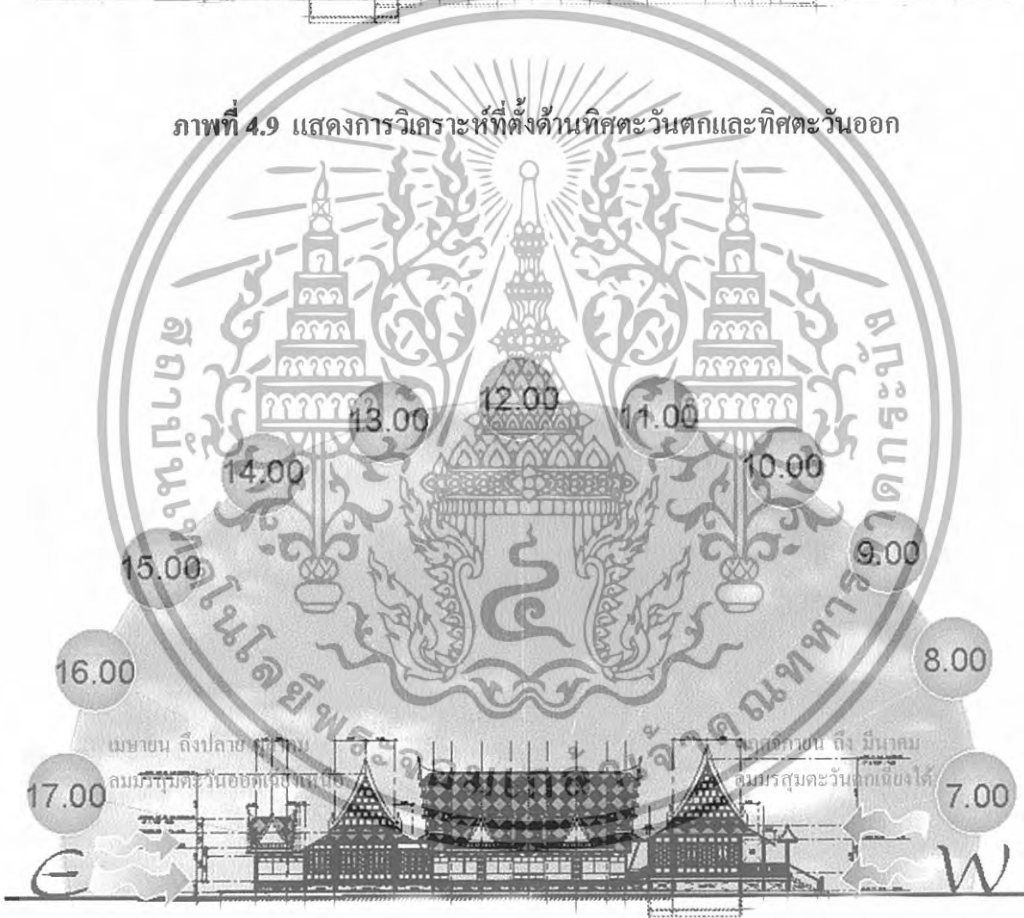
## 2. อาคารสถา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

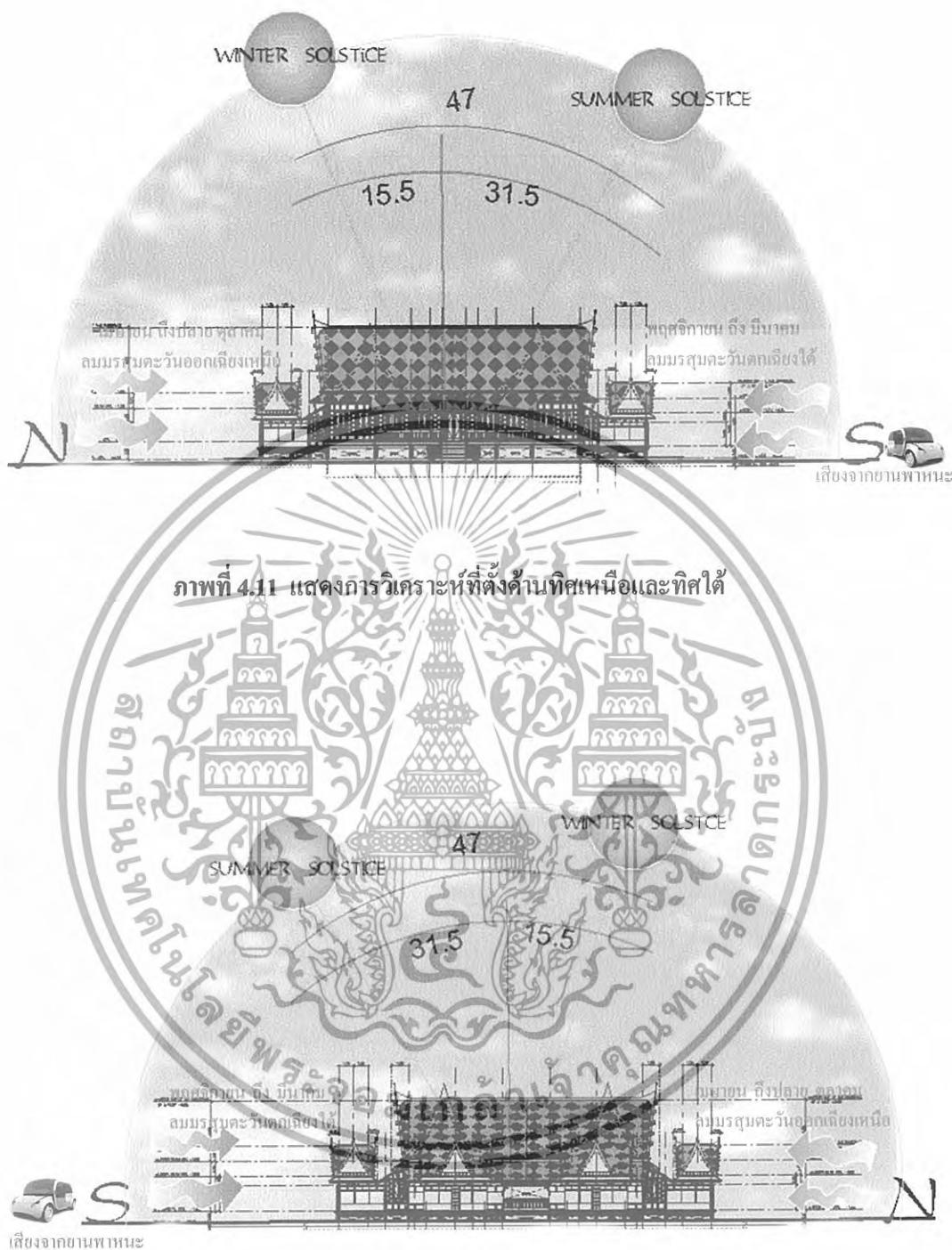


ภาพที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศตะวันตกและทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศตะวันออกและทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศใต้และทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารสถาปัตยกรรม

ด้านทิศเหนือ	
แสงแดด	ไม่ได้รับผลกระทบด้านแสงแดดมากนักเนื่องจากมีตัวอาคารต้อนรับช่วยบังแสงให้บางส่วนและยังมีการปลูกต้นไม้รอบตัวอาคารเพื่อช่วยกรองแสงแดดและและยังมีตัวอาคารต้อนรับช่วยบังแสงเนื่องจากอาคารสถาปัตยกรรมตั้งอยู่หลังอาคารต้อนรับ
ลม	ลมจะมีผลเฉพาะในส่วน โถงต้อนรับเนื่องจากเป็นแบบเปิดโล่งลมด้านนี้จะเป็ลมทะเลเนื่องจากด้านนี้ติดกับทะเลจึงทำให้ได้บรรยากาศของกลิ่นอายทะเลมากกว่าเกิดผลกระทบและในส่วนของห้องนอนนั้นลมไม่มีผลกระทบมากนักเนื่องจากเป็นแบบปิด
ฝน	จะมีผลกระทบเฉพาะในส่วนอาคาร โถงต้อนรับเนื่องจากเป็นแบบเปิดการป้องกันคือมีชายคายื่นออกมาเพื่อช่วยป้องกันฝนได้บ้างรอบตัวอาคาร

ตารางที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารสถาปัตยกรรม

ด้านทิศใต้	
แสงแดด	แสงแดดไม่มีผลกระทบกับตัวอาคารด้านนี้มากนักเนื่องจากอาคารด้านนี้เป็นส่วนห้องนอนจึงเป็นแบบปิดและยังมีการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยกรองแสงแดดที่ผ่านเข้ามายังตัวอาคาร
ลม	ลมจะมีผลเฉพาะในส่วน โถงต้อนรับเนื่องจากเป็นแบบเปิดโล่งลมด้านนี้จะเป็ลมทะเลเนื่องจากด้านนี้ติดกับทะเลจึงทำให้ได้บรรยากาศของกลิ่นอายทะเลมากกว่าเกิดผลกระทบและในส่วนของห้องนอนนั้นลมไม่มีผลกระทบเท่าไรเนื่องจากเป็นแบบปิด
เสียง	เสียงมีผลกระทบต่อตัวอาคารเนื่องจากอาคารด้านนี้อยู่ติดกับถนนซึ่งเป็นทางเข้าหลักของโครงการจึงทำให้เกิดผลกระทบกับตัวอาคารแต่วิธีแก้ปัญหาคือปลูกต้นไม้เพื่อลดซับเสียงให้เบาบางลง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารสถาปัตยกรรม

ด้านทิศตะวันออก	
แสงแดด	จะมีผลกระทบเฉพาะในส่วนอาคาร โถงต้อนรับเนื่องจากส่วนนี้เป็นแบบเปิด โถงจึงทำให้แสงแดดส่องเข้ามายังตัวอาคาร ได้แต่วิธีแก้ปัญหาคือการปลูกต้นไม้รอบตัวอาคารเพื่อช่วยกรองแสงแดดที่จะส่องเข้ามา
ลม	ลมจะมีผลเฉพาะในส่วน โถงต้อนรับเนื่องจากเป็นแบบเปิด โถงลมด้านนี้จะเป็ลมทะเลเนื่องจากด้านนี้ติดกับทะเลจึงทำให้ได้บรรยากาศของกลิ่นอายทะเลมากกว่าเกิดผลกระทบและในส่วนของห้องนวดนั้นลมไม่มีผลกระทบมากเท่าไรเนื่องจากเป็นแบบปิด
ฝน	ฝนจะมีผลกระทบเฉพาะในส่วนอาคาร โถงต้อนรับเนื่องจากส่วนนี้เป็นอาคารแบบเปิด โถงจึงทำให้อาจมีฝนสาดเข้ามายังตัวอาคาร ได้แต่วิธีแก้ปัญหาคือการทำชายคายื่นออกมาเพื่อกันฝนสาดและการปลูกต้นไม้รอบตัวอาคารเพื่อช่วยกันฝนได้

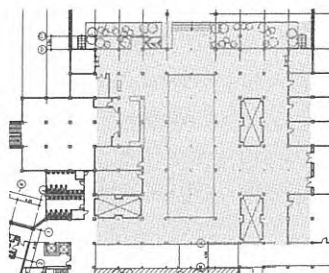
ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารสถาปัตยกรรม

ด้านทิศตะวันตก	
แสงแดด	แสงแดดจะมีผลกระทบเฉพาะกับส่วน โถงต้อนรับเนื่องจากส่วนนี้เป็นแบบเปิดวิธีแก้ปัญหาคือการปลูกต้นไม้รอบตัวอาคารเพื่อช่วยกรองแสงแดดที่ส่องเข้ามายังตัวอาคาร
ลม	ลมจะมีผลเฉพาะในส่วน โถงต้อนรับเนื่องจากเป็นแบบเปิด โถงลมด้านนี้จะเป็ลมทะเลเนื่องจากด้านนี้ติดกับทะเลจึงทำให้ได้บรรยากาศของกลิ่นอายทะเลมากกว่าเกิดผลกระทบและในส่วนของห้องนวดนั้นลมไม่มีผลกระทบมากเท่าไรเนื่องจากเป็นแบบปิด
ฝน	ฝนจะมีผลกระทบเฉพาะกับส่วน โถงต้อนรับเนื่องจากส่วนนี้เป็นแบบเปิด โถงแต่มีการป้องกันโดยการปลูกต้นไม้รอบตัวอาคารและมีชายคายื่นออกมาเพื่อป้องกันการฝนสาดในส่วนห้องนวดไม่มีผลกระทบเนื่องจากเป็นแบบปิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 4.3.2 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร

#### 1. การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนโถงต้อนรับ



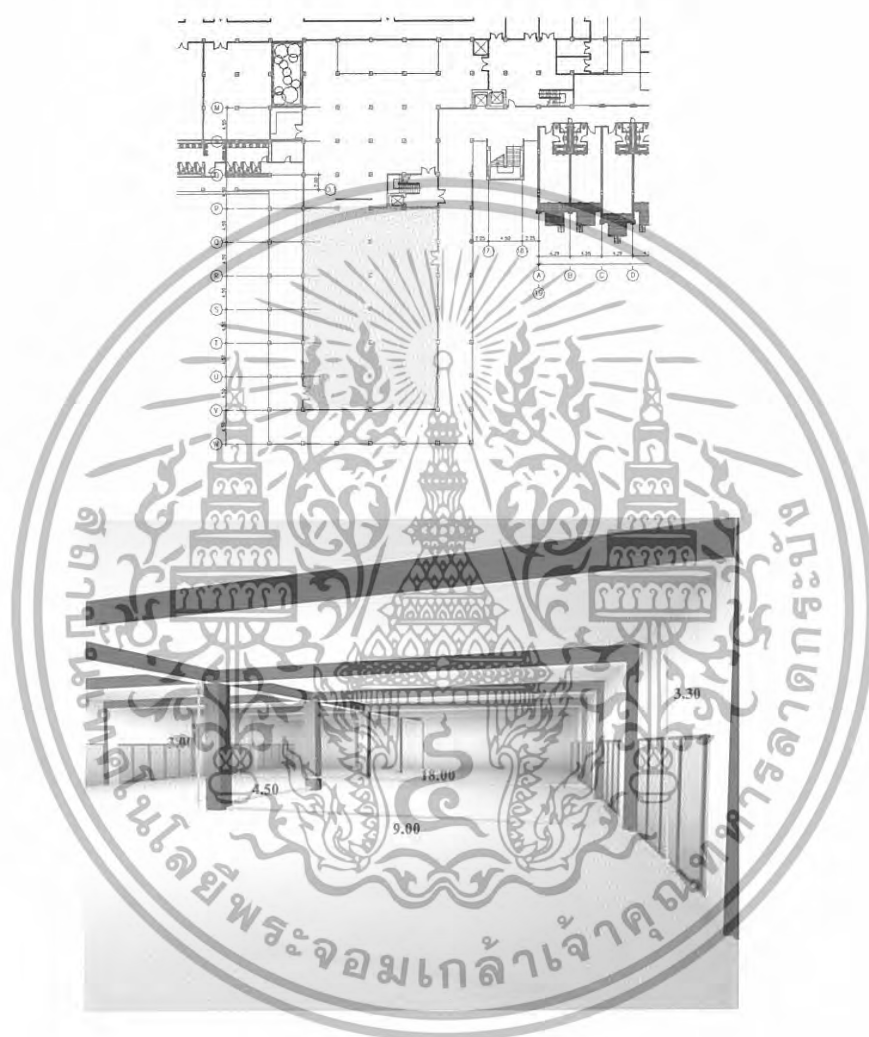
ภาพที่ 4.12 แสดงพื้นที่ว่างภายในโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะพื้นที่ว่างในส่วนนี้เป็นกิ่งเปิดโล่งทำให้แสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาได้เพียงพอ และให้ความรู้สึกไม่อึดอัด มีความสูงจากพื้นถึงคาน 9.50 เมตร มีช่วงเสาอยู่กลางพื้นที่เสาขนาด  $0.40 \times 0.40$  ซม. ซึ่งทำให้ต้องมีการแก้ปัญหาในการออกแบบส่วนนี้ การเปิดโล่งของผนัง 2 ด้าน ให้ความลดความอึดอัดได้ และเป็นส่วนที่ช่วยให้ประหยัดไฟและแอร์

พื้นที่ด้านซ้ายและด้านขวาเป็นลักษณะปิด ซึ่งติดกับฟังก์ชันส่วนอื่นๆของโครงการ

## 2. การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนคอฟฟี่ช้อป

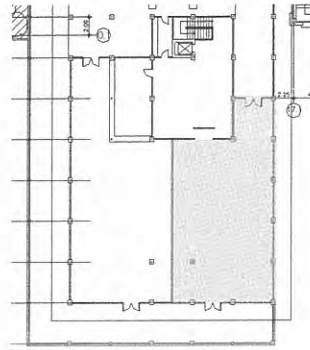


ภาพที่ 4.13 แสดงพื้นที่ว่างภายในคอฟฟี่ช้อป

พื้นที่ในส่วนนี้เป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าผนังกระจก 3 ด้าน จึงทำให้แสงธรรมชาติส่องเข้ามาถึงได้ ช่วยให้ประหยัดไฟ เสามีอยู่กลางพื้นขนาด  $0.40 \times 0.40$  จึงต้องมีการแก้ปัญหาในส่วนนี้ ผนังมีกระจก 3 ด้านช่วยลดความอึดอัดของห้องลงได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องอาหารไทย

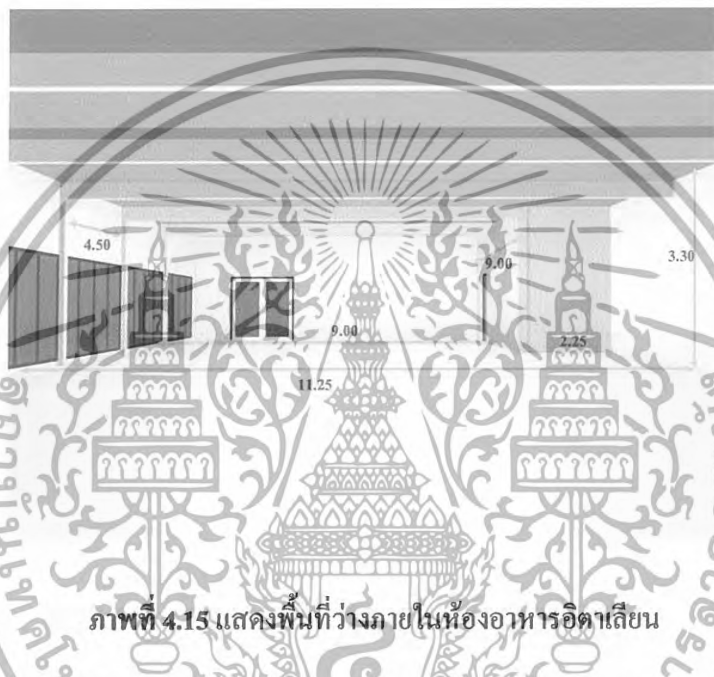
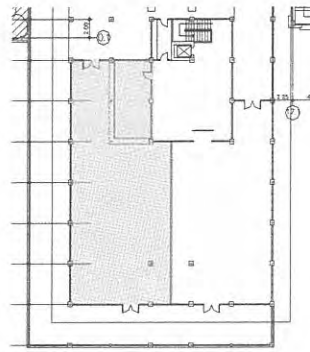


ภาพที่ 4.14 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องอาหารไทย

พื้นที่ว่างในส่วนนี้เป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าผนังกระจก 2 ด้าน จึงทำให้มีแสงธรรมชาติส่องเข้ามาได้ช่วยให้ประหยัดไฟในส่วนนี้มีเสาตั้งอยู่กลางพื้นที่จึงทำให้ต้องแก้ปัญหาในส่วนนี้ ห้องนี้สูง 3.30 เมตรผนัง 2 ด้าน ที่เป็นกระจกช่วยลดความอึดอัดของพื้นที่ในส่วนนี้ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องอาหารอิตาเลียน

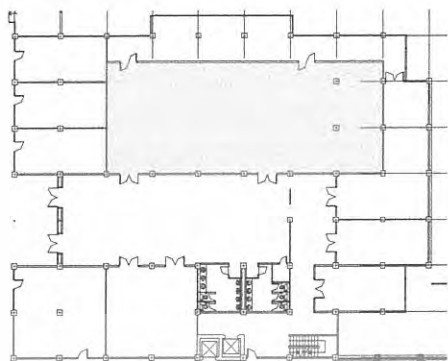


ภาพที่ 4.15 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องอาหารอิตาเลียน

พื้นที่ว่างในส่วนนี้สี่เหลี่ยมผืนผ้าเป็นผนังกระจก 2 ด้าน จึงทำให้มีแสงธรรมชาติส่องเข้ามาได้ช่วยให้ประหยัดไฟในส่วนนี้มีเสาตั้งอยู่กลางพื้นที่จึงทำให้ต้องแก้ปัญหาในส่วนนี้ ห้องนี้สูง 3.30 เมตรผนัง 2 ด้าน ที่เป็นกระจกช่วยลดความอึดอัดของพื้นที่ในส่วนนี้ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องอเนกประสงค์

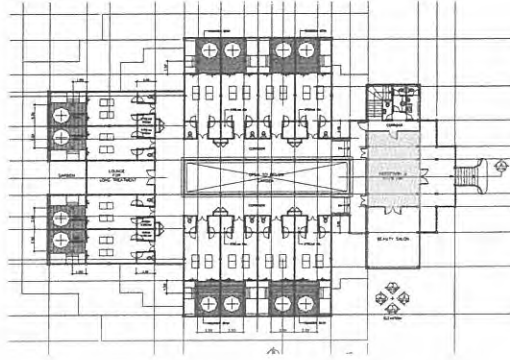


ภาพที่ 4.16 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องอเนกประสงค์

ลักษณะพื้นที่ว่างในส่วนนี้ เป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าผนังทึบทั้ง 4 ด้าน จึงทำให้แสงธรรมชาติเข้ามาไม่ถึงจึงมีการแก้ปัญหาในส่วนนี้คือการใช้แสงไฟประดิษฐ์ ห้องนี้สูง 6 เมตร จึงทำให้ช่วยลดความอึดอัดลงได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

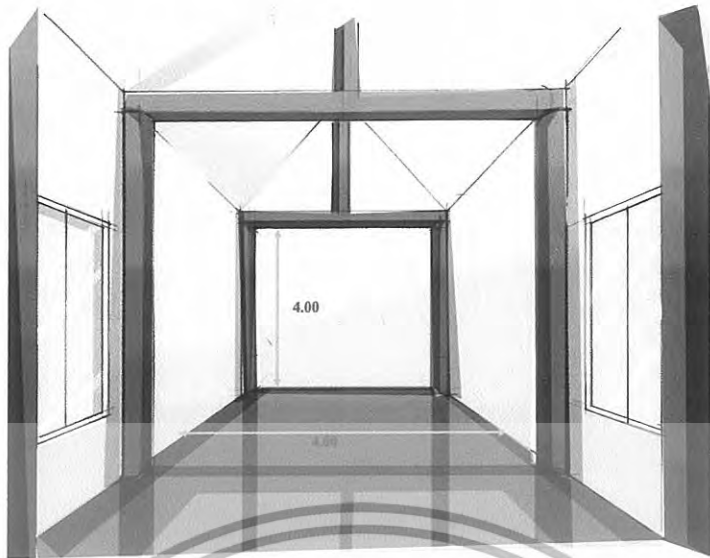
## 6. การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ



ภาพที่ 4.17 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ

พื้นที่ว่างในส่วนนี้เป็นอาคารเปิดโล่ง ลักษณะสถาปัตยกรรมเป็นอาคารทรงไทยภาคกลาง ห้องนี้สูง 4.00 เมตร จึงทำให้มีอากาศถ่ายเทได้สะดวกและยังช่วยประหยัดไฟและแอร์ได้เนื่องจากเป็นอาคารเปิดโล่ง

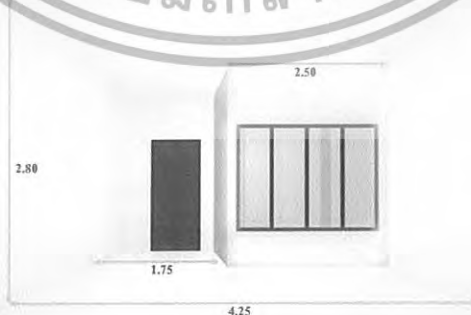
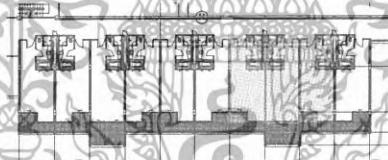
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



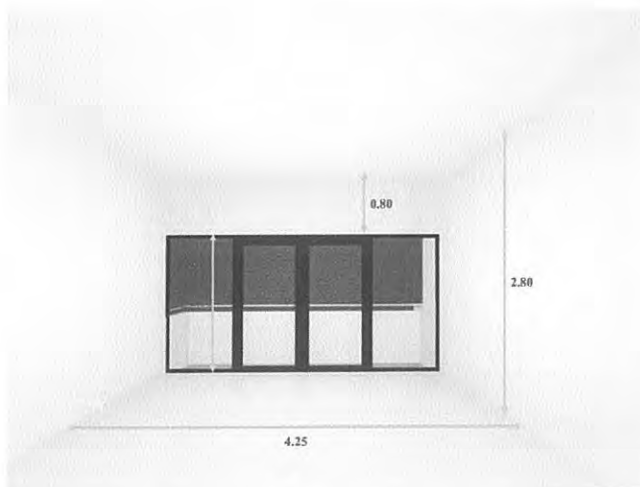
ภาพที่ 4.18 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ

พื้นที่ว่างในส่วนนี้เป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าผนังทึบทั้ง 4 ด้าน ลักษณะสถาปัตยกรรมเป็นอาคารทรงไทยภาคกลางห้องนี้สูง 4.00 เมตร สามารถช่วยลดความอึดอัดของห้องลงได้ มีทางเดินเชื่อมหากันภายในมีระเบียงด้านนอกเพื่อรับลม

#### 7. การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องพักแบบ STANDARD



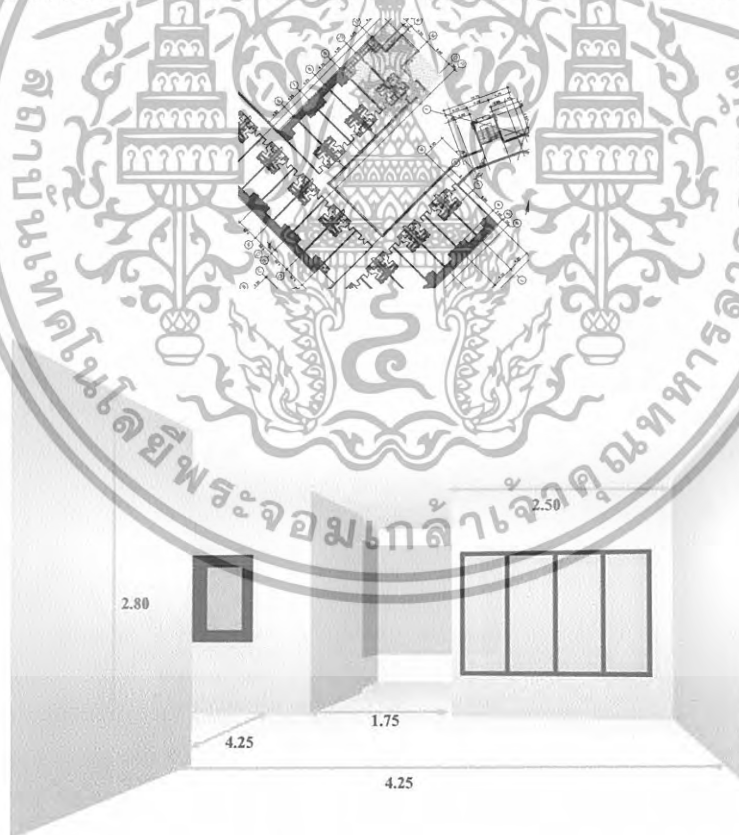
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.19 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพัก STANDARD

พื้นที่ว่างในส่วนนี้เป็นผนังทึบ 3 ด้าน อีกด้านเป็นกระจกช่วยลดความทึบและอึดอัดของห้องได้ห้องนี้สูง 2.80 ไม่มีเสาอยู่กลางพื้นมีข้อจำกัดในเรื่องของพื้นที่ใช้งานจึงต้องแก้ไขในส่วนนี้

#### 8. การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM

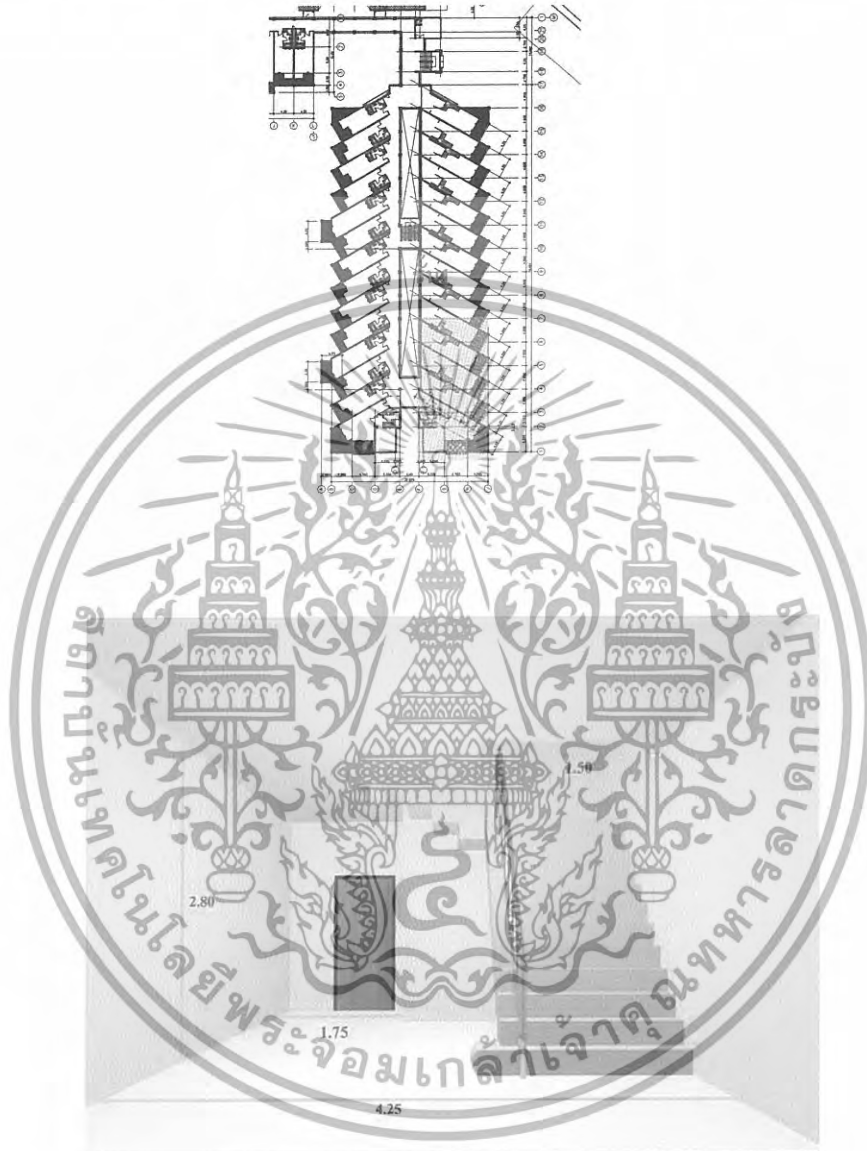


ภาพที่ 4.20 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพัก DELUXE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

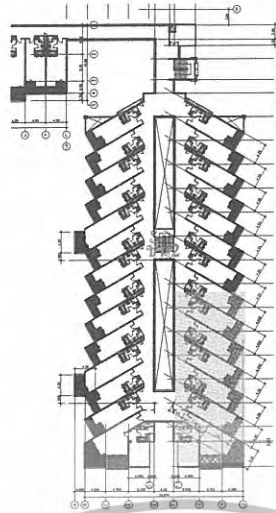
พื้นที่ว่างในส่วนนี้มีการแยกพื้นที่ใช้สอยออกเป็นส่วนตัวเป็นผนังทึบ 2 ด้าน และกระจกผนังกระจกช่วยให้แสงธรรมชาติส่องเข้าได้ช่วยประหยัดไฟและแอร์ พื้นที่ในส่วนนี้มีข้อจำกัดในส่วนพื้นที่ใช้งานภายในห้องน้ำที่แคบจึงต้องแก้ไขในส่วนนี้

#### 9.การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM



ภาพที่ 4.21 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพัก SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

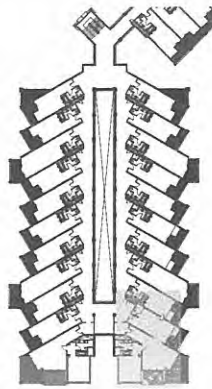


ภาพที่ 4.22 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพัก SUITE ROOM

พื้นที่ว่างในส่วนนี้มีลักษณะเป็นห้องพักแบบ 2 ชั้น ชั้น 1 เป็นผนังทึบ 3 ด้าน อีกด้านเป็นผนังกระจกและในส่วนของชั้น 2 จะเป็นผนังทึบ 3 ด้าน และอีกด้านเป็นผนังกระจกทำให้แสงธรรมชาติส่องเข้ามาได้ช่วยประหยัดไฟและลดความทึบตันของห้องได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 10.การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องพักแบบ GRAND SUITE



ภาพที่ 4.23 แสดงพื้นที่ว่างภายในห้องพัก GRAND SUITE

พื้นที่ว่างในส่วนนี้มีลักษณะเป็นห้องพักแบบ 1 ชั้น มีห้องนอน 2 ห้องในส่วนของห้องรับแขกจะมีผนังจะเป็นผนังปูนฉาบเรียบทำสีและและมีผนังส่วนที่ติดกับระเบียงจะผนังกระจกเพื่อให้แสงธรรมชาติส่องเข้ามาซึ่งสามารถทำให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้าและแอร์ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.4 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ประเภทผู้ใช้อาคารผู้ใช้อาคารในโครงการโรงแรมคอนราด กรุงเทพแบ่งออกเป็น 2 ประเภท

##### 4.1 ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

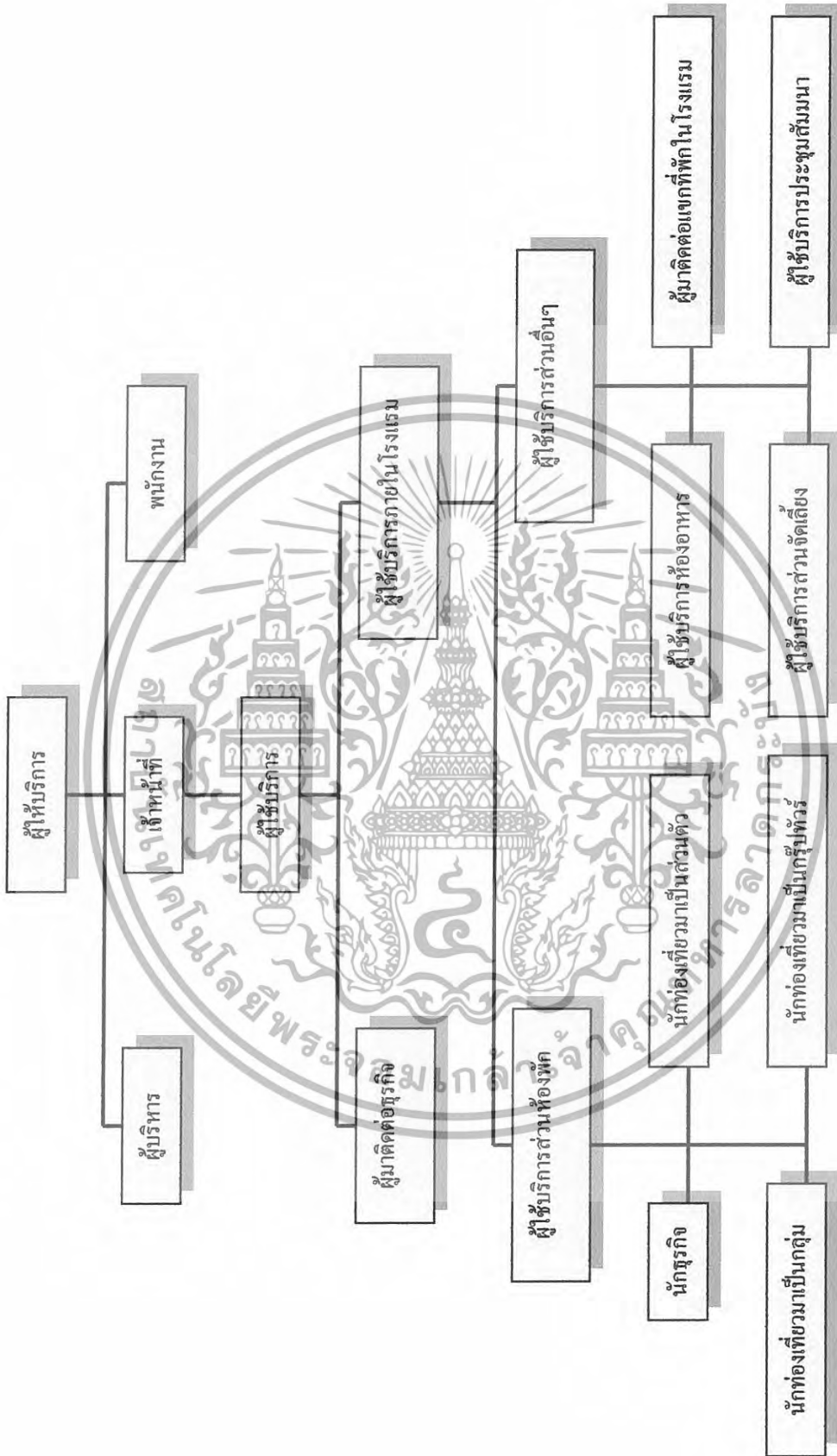
1. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น ผู้จัดการ , กรรมการ
2. เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน , พนักงานบัญชี
3. ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ , พนักงานรักษาความปลอดภัย

##### 4.2 ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆ ภายในโรงแรม แบ่งเป็น 2 ประเภท

1. ผู้เข้ามาพักในโรงแรม คือ ผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อค้างคืน คือ
  - 1.1 ผู้ที่เดินทางมาเพื่อทำธุรกิจ การค้า การประชุมสัมมนา
  - 1.2 ผู้ที่เดินทางมาเป็นการส่วนตัว มีการจองห้องพักล่วงหน้า หรือมาพักโดยเลือกโรงแรมเอง หรืออาจเป็นกลุ่มทัวร์
2. ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ที่นิยมมาใช้บริการของทางโรงแรม ด้านอาหาร สถานที่ หรือส่วนบริการศูนย์สุขภาพฟิตเนสและสปา ซึ่งเป็น
  - 2.1 ผู้มาใช้บริการประชุมสัมมนา
  - 2.2 ผู้มาใช้บริการด้านการจัดเลี้ยง
  - 2.3 ผู้มาใช้บริการด้านอาหาร และเครื่องดื่ม
  - 2.4 ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม

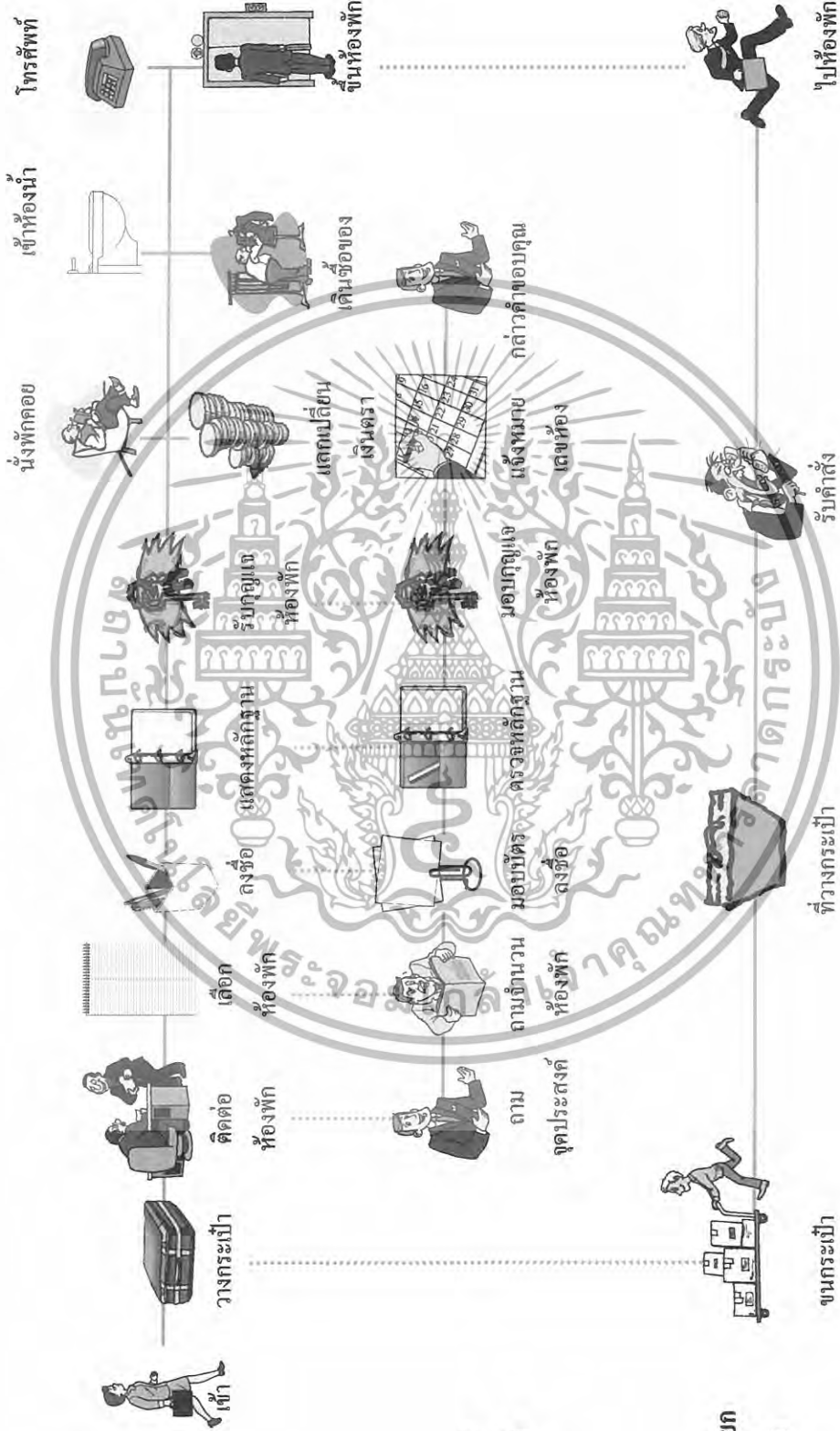
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.1 แสดงพฤติกรรมผู้ใช้บริการและผู้ใช้บริการของโรงแรม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.1 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)



เห็นแสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์  
เห็นแสดงพฤติกรรมหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปเผยแพร่ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL )



ผู้ที่มาติดต่อโรงแรม  
ผู้มาติดต่อทั่วไป

พนักงานส่วนหน้า

.....	เห็นแสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์
.....	เห็นแสดงพฤติกรรมหลัก

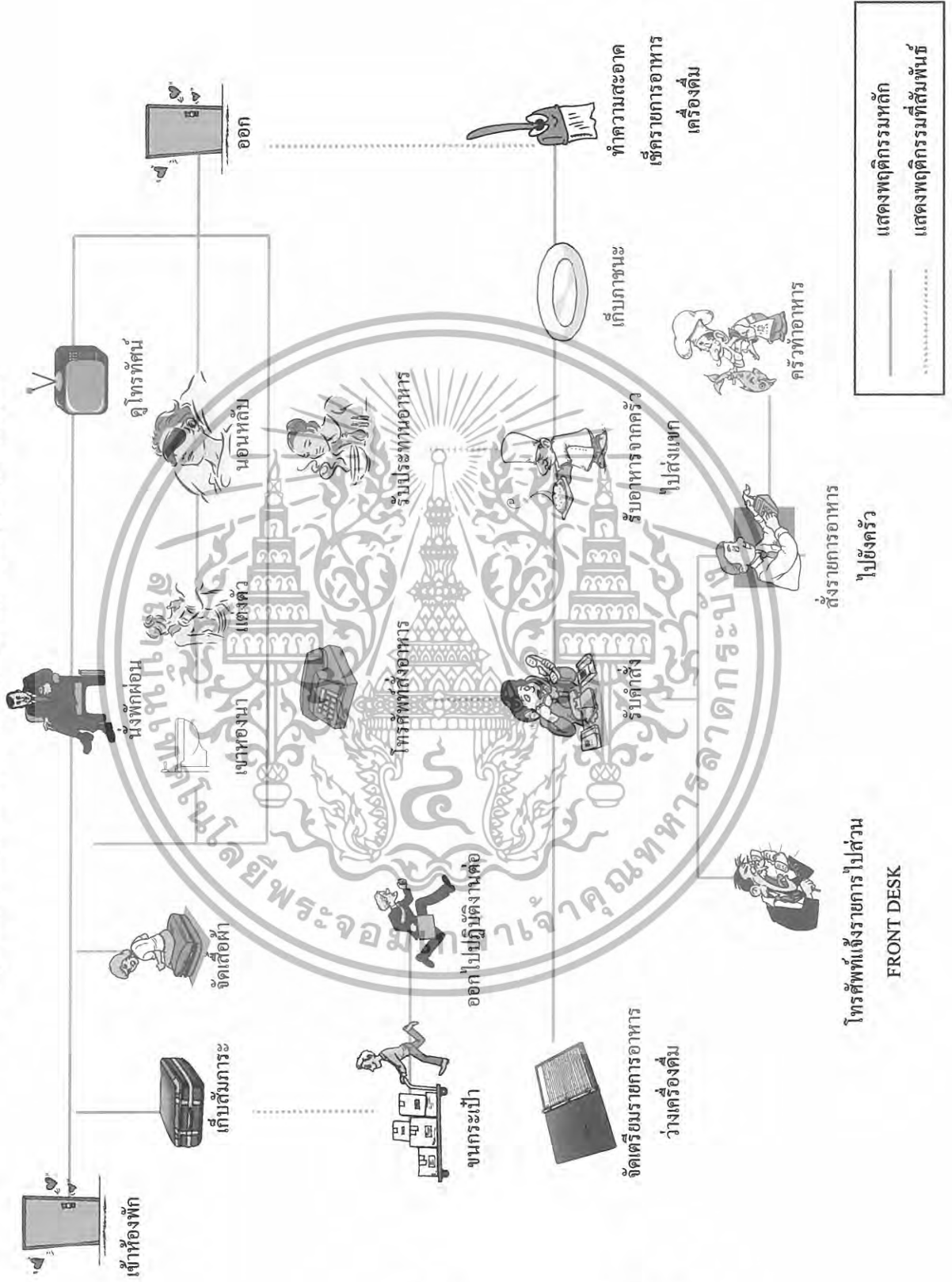
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้







แผนภูมิที่ 4.6 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักรรมา (STANDARD ROOM)



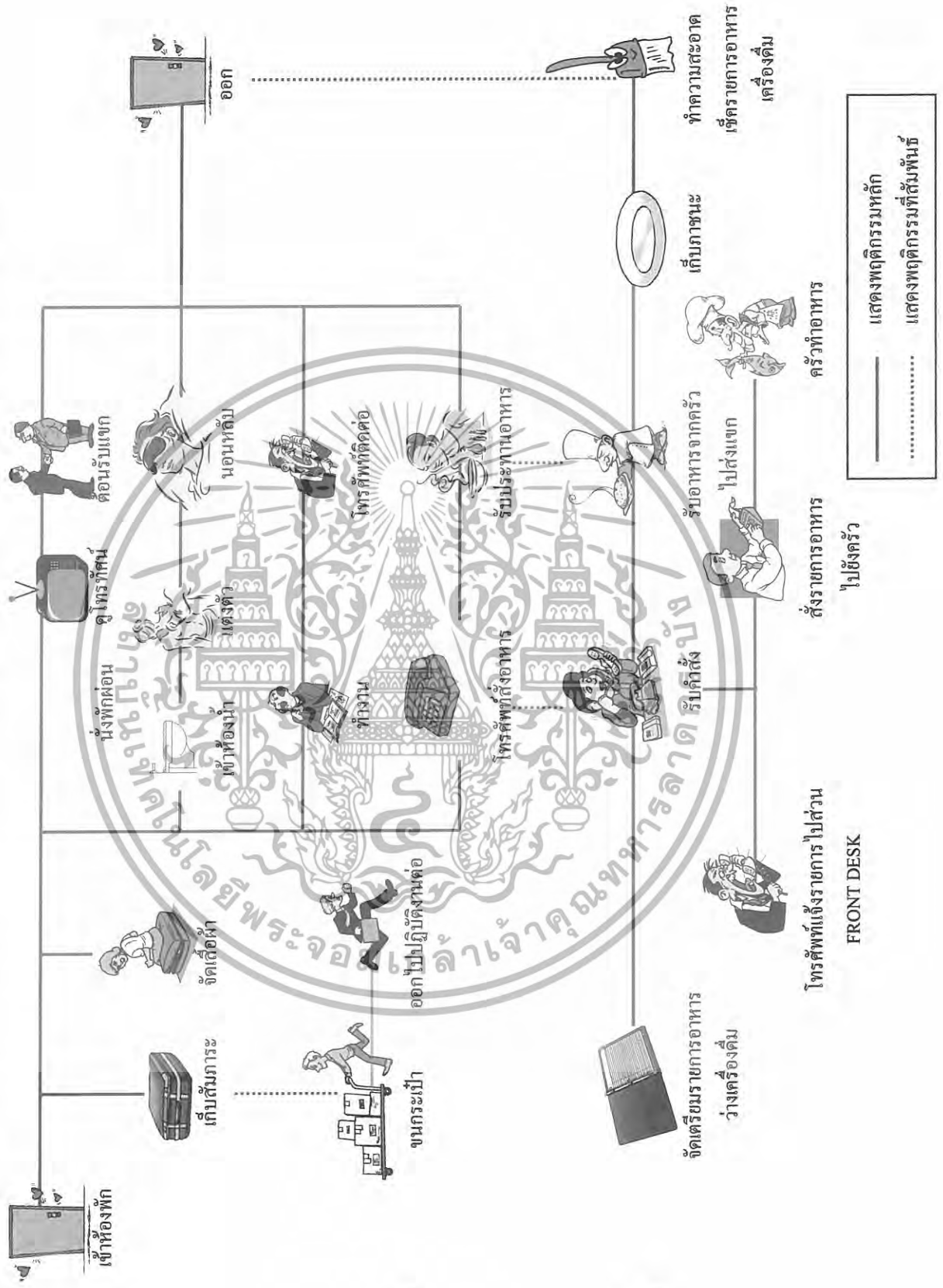
โทรศัพท์แจ้งรายการไปส่วน FRONT DESK

แสดงพฤติกรรมหลัก  
แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงาน  
ยกกระเป๋า  
พนักงาน  
ประจำชั้น

แผนภูมิที่ 4.7 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักพิเศษ(DELUXE ROOM), ห้องชุด (SUITE ROOM), ห้องชุด (GRAND SUITE)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



#### 4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร

หลักการหาค่าความสัมพันธ์มีด้วยกันหลายวิธีแตกต่างกันไปในแต่ละโครงการ

ข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

- ก. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยหลักกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่าง ๆ
- ข. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่าง โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการดำเนินงานของกิจกรรมต่าง ๆ
- ค. ระดับระหว่างกิจกรรมกับกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่าง ๆ
- ง. ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่าง ๆ

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตาม ต้องอาศัยการวิเคราะห์องค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้น ๆ

**การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ**

โดยเริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งอาจได้จากการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีการอื่น ๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่มีความซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคที่ใช้ในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่าง ๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน สำหรับในโครงการ โกธิชรา รีสอร์ท แอนด์ สปา สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

1. การจัดทำค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ
2. การจัดทำค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำงานได้ดังนี้

การทำแผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์ สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำงานได้ดังนี้

1. การทำตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (Relationship Matrix)
2. การหาโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (Interaction Net Diagram)
3. การทำแผนภูมิฟองความสัมพันธ์ (Bubble Diagram)
4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (Function Diagram)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1. การทำตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (Relationship Matrix)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยหนึ่งกับพื้นที่ใช้สอยอื่น ๆ ทั้งหมดในองค์ประกอบนั้นทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้พื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบของความสัมพันธ์ทั้งหมดทั้งนี้ เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความใกล้ชิดนี้ทำให้สามารถกำหนดค่า ความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ที่ละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม การสังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันโดยทั่วไป ส่วนเกณฑ์การพิจารณาค่าความสัมพันธ์ก็ได้จากการศึกษาพฤติกรรม – กิจกรรมของผู้ใช้โครงการ ความถี่ในการใช้พื้นที่ การติดต่อสื่อสาร การบริหาร ฯลฯ

เกณฑ์การให้ค่าความใกล้ชิด สามารถกำหนดได้ดังนี้

- 1 เท่ากับ ความสัมพันธ์น้อย
- 2 เท่ากับ ความสัมพันธ์ปานกลาง
- 3 เท่ากับ ความสัมพันธ์มาก
- 4 เท่ากับ ความสัมพันธ์มากที่สุด

จากคะแนนแสดงความสัมพันธ์นี้สามารถทำให้ทราบว่า หน่วยงานใหม่มีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าคะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนน แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมากจะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมากควรจัดให้อยู่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนมีความสัมพันธ์กันออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไป ก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อยจึงควรจัดให้ห่างกันเป็นลำดับหรือในบริเวณเดียวกันถ้าคะแนนความสัมพันธ์มีคะแนนลงมาความใกล้ชิดของหน่วยงานก็ลดหลั่นกันไปด้วยคือ จะห่างกัน

#### วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม พิจารณาคะแนนที่ได้จากหลัก 4 ประการ คือ

ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสานงาน	1	คะแนน

#### ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันถี่ หรือเป็นลักษณะที่จะต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการแก่หน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งดูได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานการบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจจะไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้กันก็ได้ โดยเป็นไปตามสายงานการบริหาร บางกรณีอาจจะอยู่ต่างชั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อกันตามลักษณะงานที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่ต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อกัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งาน ที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางทีตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องจัดวางผังอยู่ใกล้เคียงกัน โดยเป็นไปตามกรณีสายงานการบริหาร

### ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

หมายถึง ความสัมพันธ์แต่ละหน่วยงานมีการติดต่อประสานงานกันหรือการบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียว โดยดูได้จากพฤติกรรม และลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่ง วางผังอาคารจึงอยู่ใกล้กันหรือคนละชั้นอาคารสำนักงาน

### ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อยมาก

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลยอาจมีติดต่อกันบ้าง ในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะ โครงสร้าง การบริหาร การวางผังอาคาร สำนักงาน จะอยู่กันคนละส่วน คนละชั้น คนละอาคาร

#### 1. การหาโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (Interaction Net Diagram)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATIONSHIP MATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและสัมพันธ์มากที่สุด) มาโยงเป็นเส้นความใกล้ชิดซึ่งกัน

การทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นการทำที่ง่าย เพียงแต่ค่าจากตารางค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่ เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างซับซ้อน

#### 2. การทำแผนภูมิฟองความสัมพันธ์ (Bubble Diagram)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ที่ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามค่าความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์มากที่สุด ก็จะทำให้อยู่ใกล้กันมากกว่า องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดกันน้อยที่สุด ซึ่งจะทำให้การมองแผนภูมิเป็นการมองที่ง่ายขึ้น โดยยังคงให้ค่าเป็นไปตามเดิมไม่เปลี่ยนแปลง

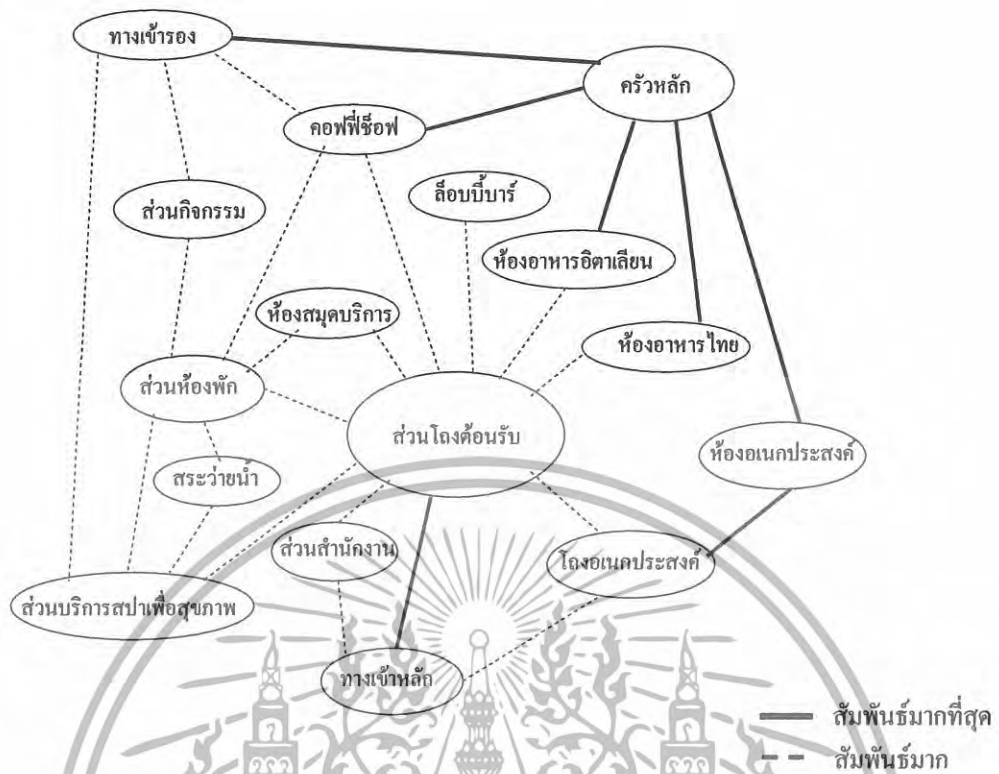
#### 3. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (Function Diagram)

เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการในแต่ละประเภทในการโยกเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามแผนภูมิหน้าที่ใช้สอย (Function Diagram) ต่างกันในเรื่องเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่ทางสัญจรในส่วนการคิดพื้นที่วิเคราะห์

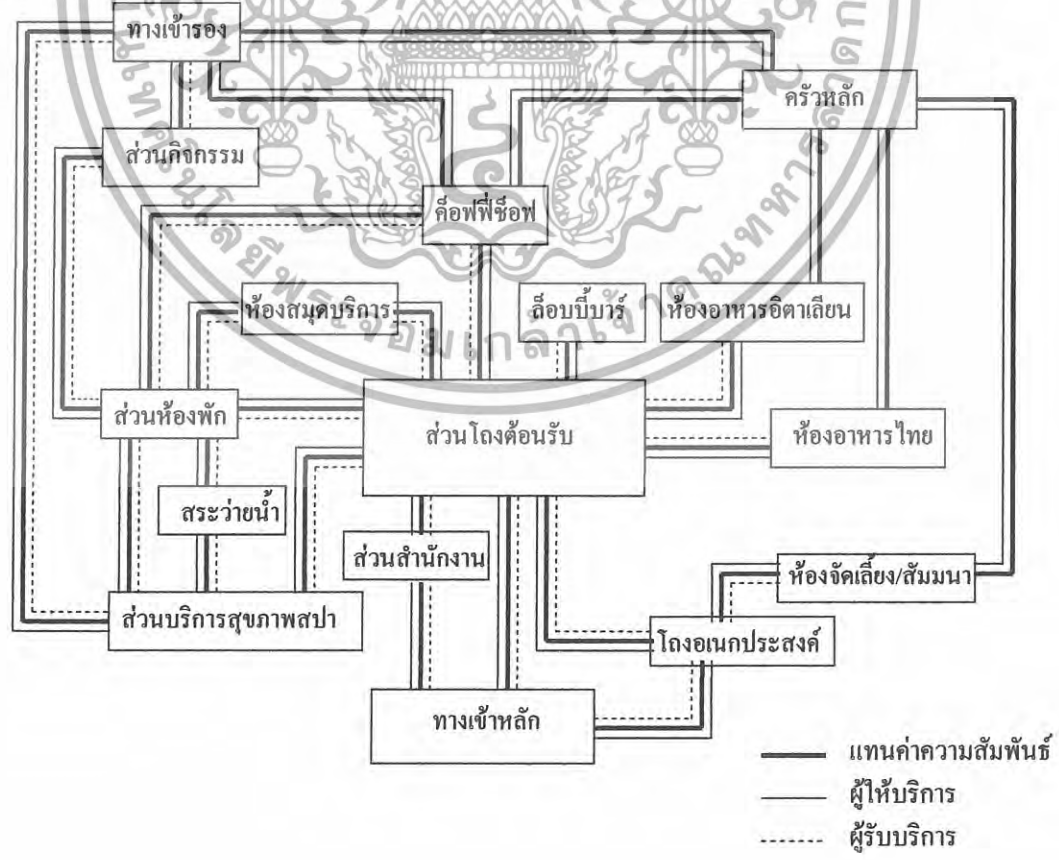
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.3 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในโครงการ

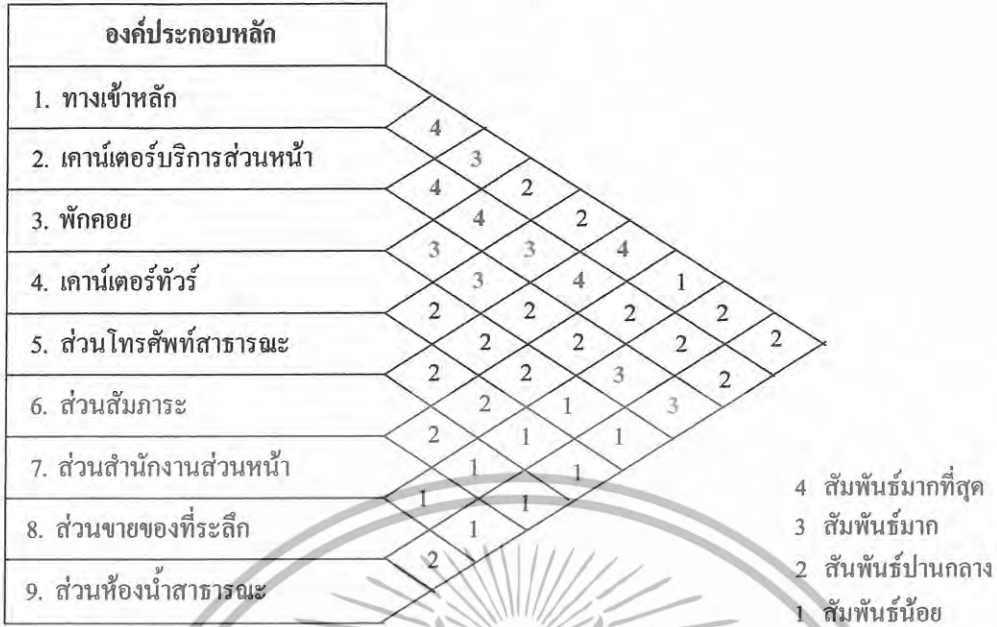


แผนภูมิที่ 4.4 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยประเภทผู้ใช้ภายในโครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.5 แสดงความสัมพันธ์ภายในโถงต้อนรับ



แผนภูมิที่ 4.6 แสดงโครงข่ายสัมพันธ์ภายในโถงต้อนรับ

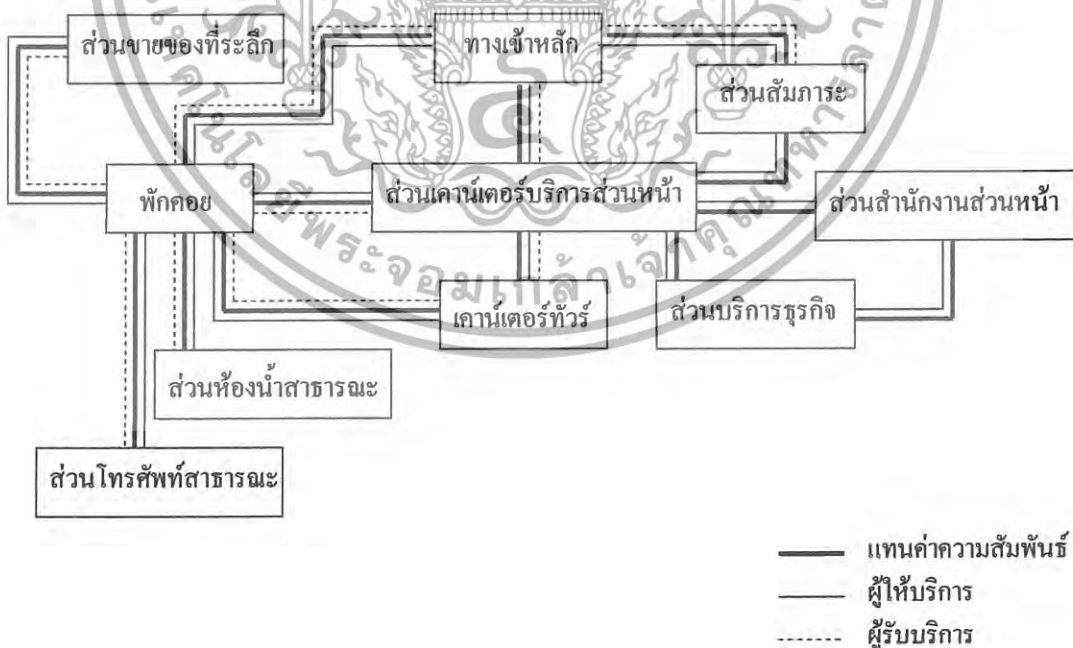


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.7 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในห้องต้อนรับ



แผนภูมิที่ 4.8 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยประเภทผู้ใช้ภายในห้องต้อนรับ



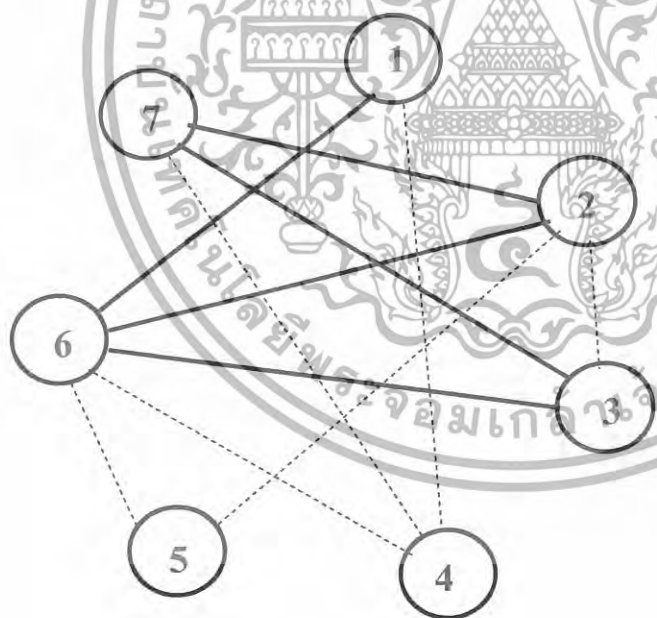
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.9 แสดงความสัมพันธ์ภายในคอฟฟี่ชี้อฟ



- 4 สัมพันธ์มากที่สุด  
 3 สัมพันธ์มาก  
 2 สัมพันธ์ปานกลาง  
 1 สัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.10 แสดงโครงข่ายสัมพันธ์ภายในคอฟฟี่ชี้อฟ



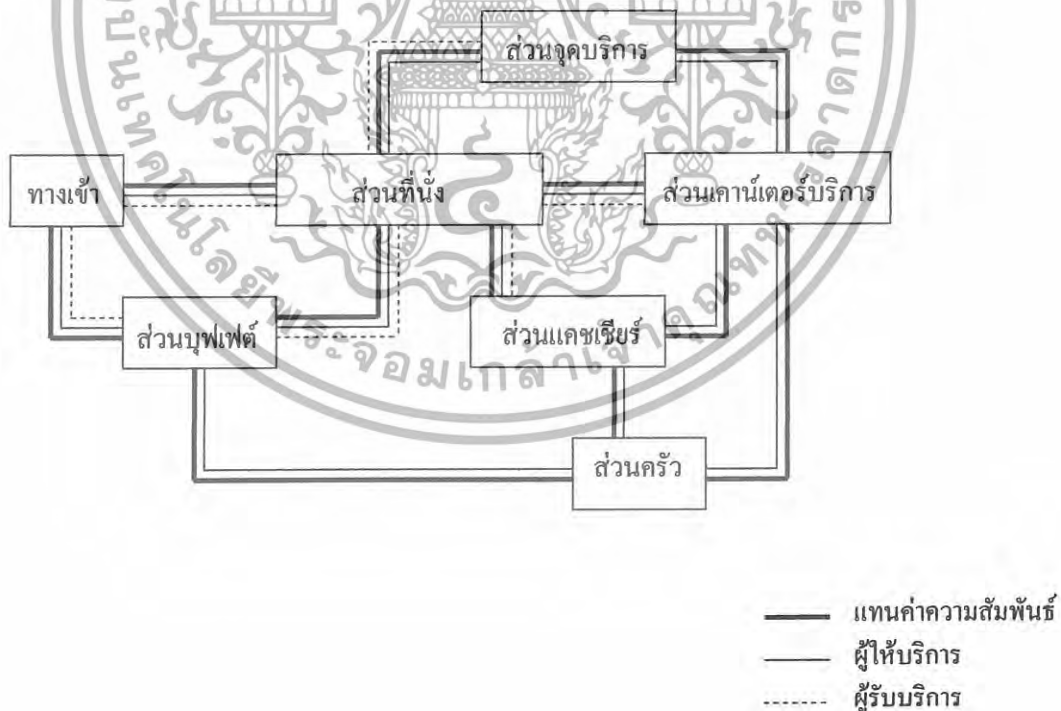
- สัมพันธ์มากที่สุด  
 - - สัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่4.11 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในคอฟฟี่ช็อป

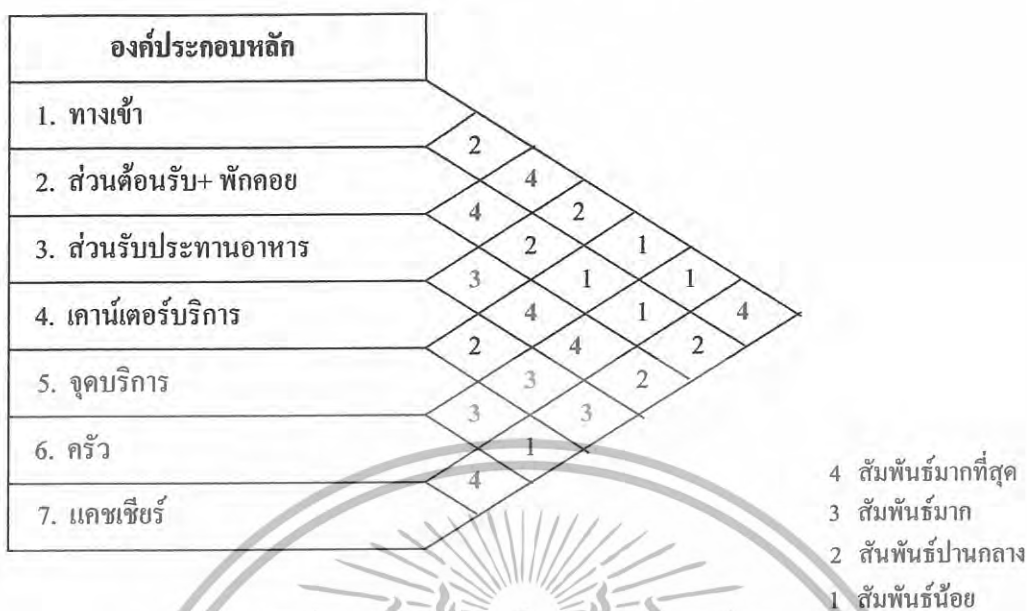


แผนภูมิที่4.12 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยประเภทผู้ใช้ภายในคอฟฟี่ช็อป

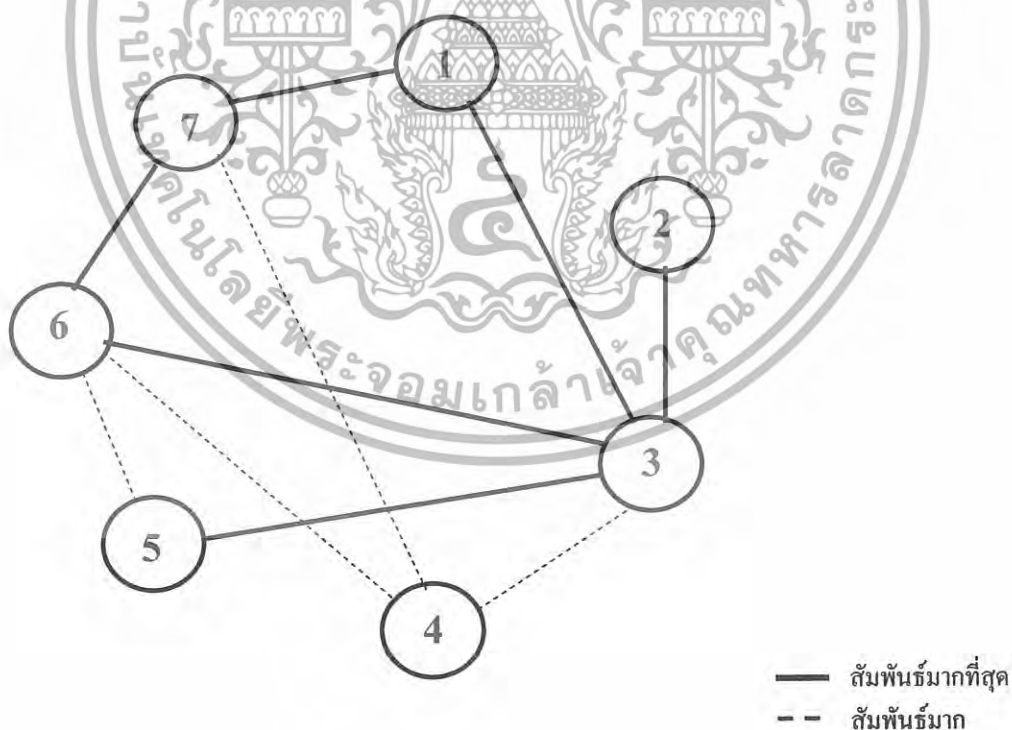


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.13 แสดงความสัมพันธ์ภายในห้องอาหารไทย



แผนภูมิที่ 4.14 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ภายในห้องอาหารไทย



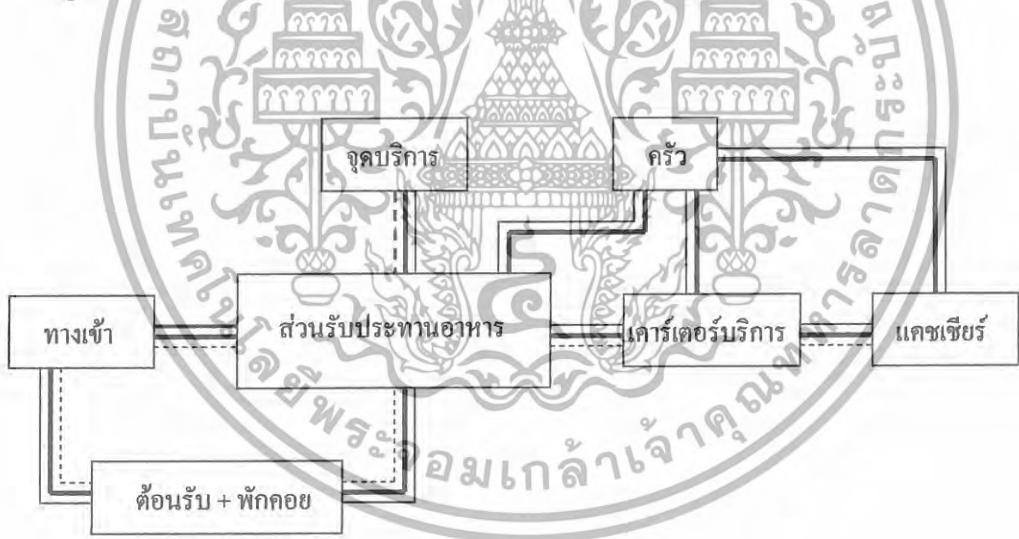
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.15 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในห้องอาหารไทย



— สัมพันธ์มากที่สุด  
- - สัมพันธ์มาก

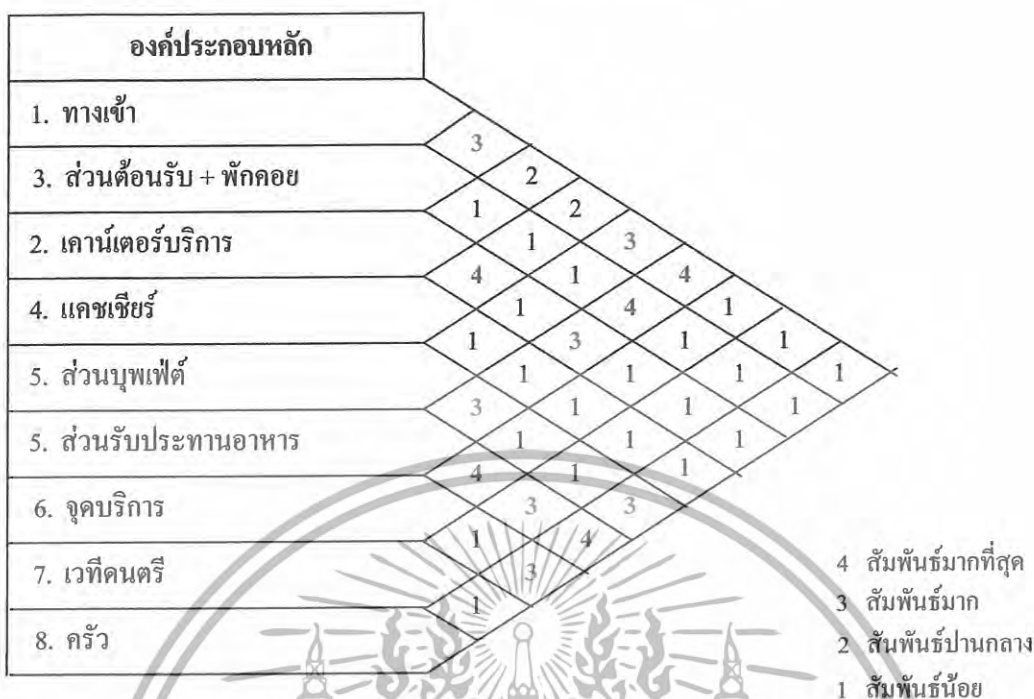
แผนภูมิที่ 4.16 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยประเภทผู้ใช้ภายในห้องอาหารไทย



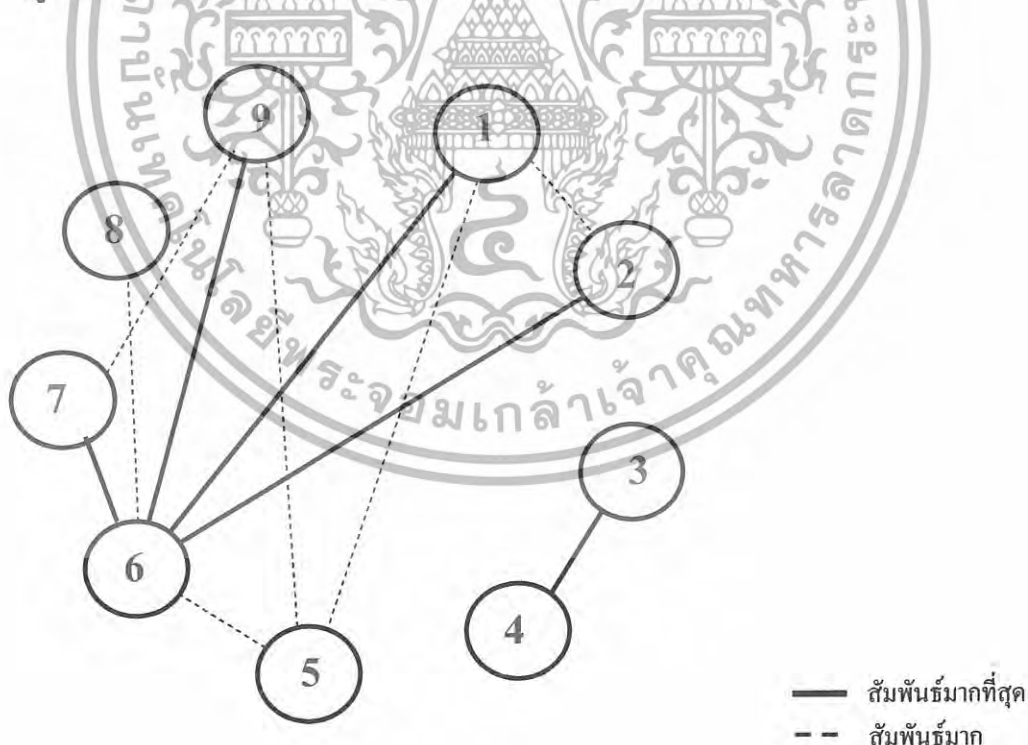
— แทนค่าความสัมพันธ์  
— ผู้ให้บริการ  
- - ผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.17 แสดงความสัมพันธ์ภายในห้องอาหารอิตาเลียน

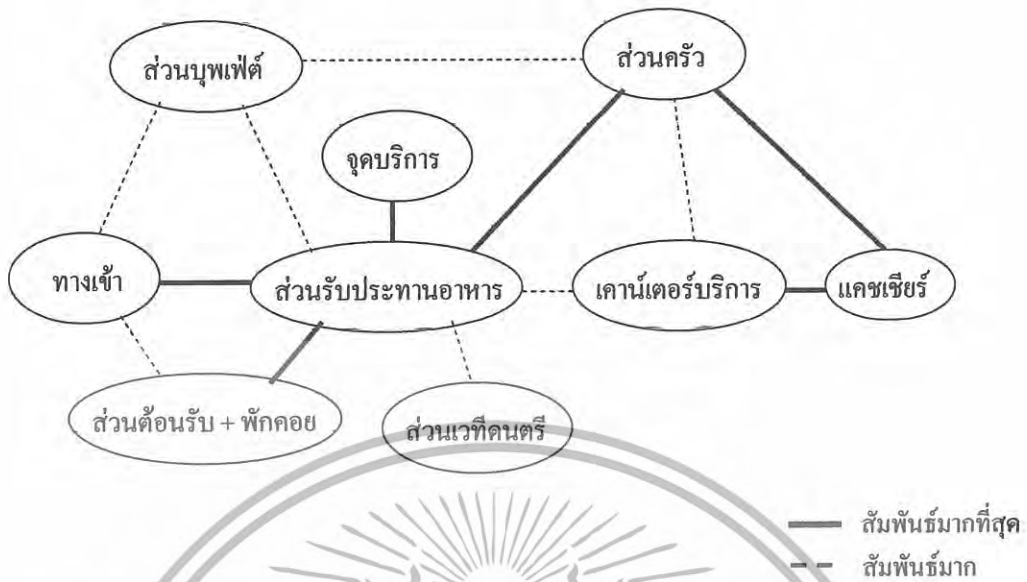


แผนภูมิที่ 4.18 แสดงโครงข่ายสัมพันธภายในห้องอาหารอิตาเลียน

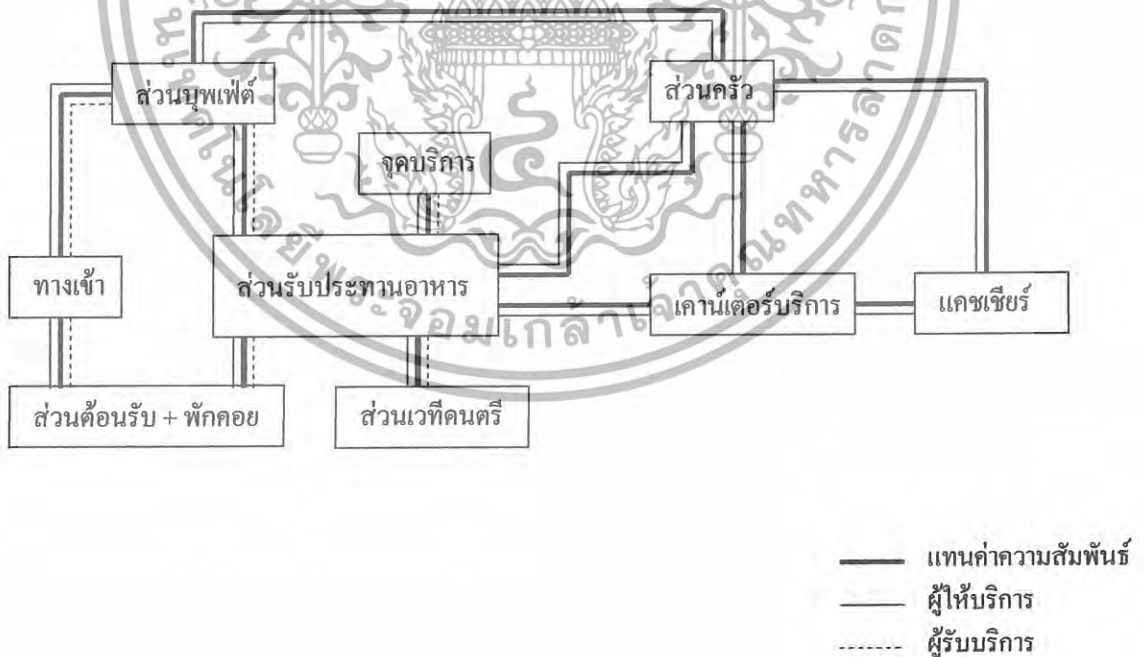


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.19 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในห้องอาหารอิตาเลียน

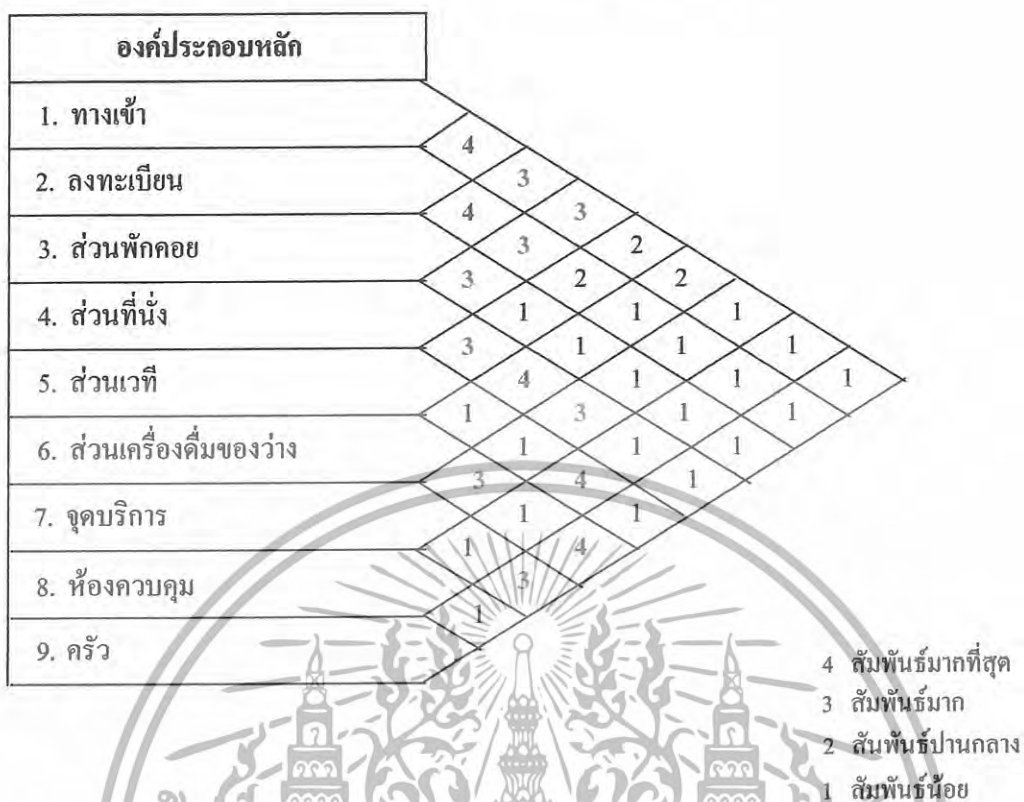


แผนภูมิที่ 4.20 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยประเภทผู้ใช้ภายในห้องอาหารอิตาเลียน

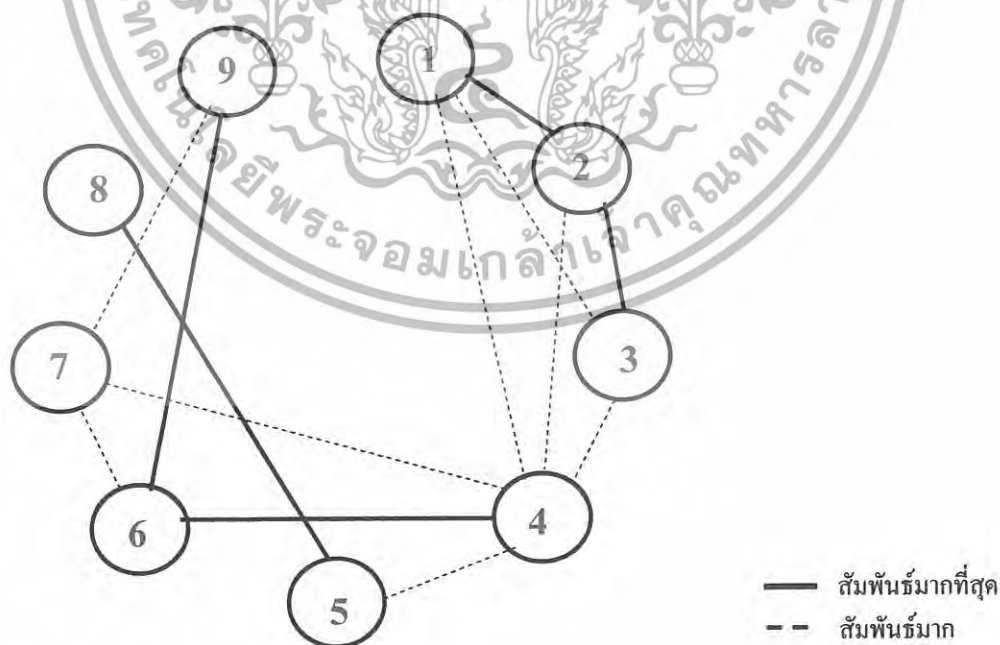


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.21 แสดงความสัมพันธ์ภายในห้องสัมมนา/จัดเลี้ยง

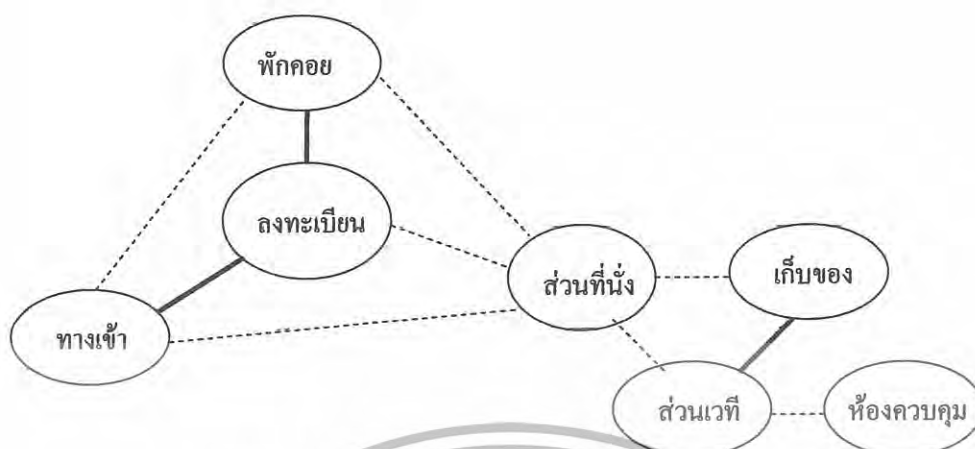


แผนภูมิที่ 4.22 แสดงโครงตาข่ายสัมพันธ์ภายในห้องสัมมนา/จัดเลี้ยง



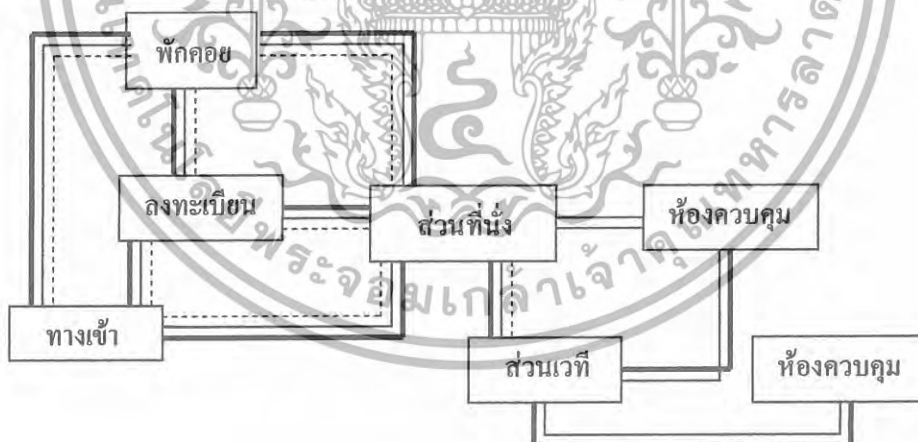
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.23 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในห้องสัมมนา/จัดเลี้ยง



— สัมพันธ์มากที่สุด  
 - - - สัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.24 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยประเภทผู้ใช้ภายในห้องสัมมนา/จัดเลี้ยง



— แทนค่าความสัมพันธ์  
 — ผู้ให้บริการ  
 - - - ผู้รับบริการ

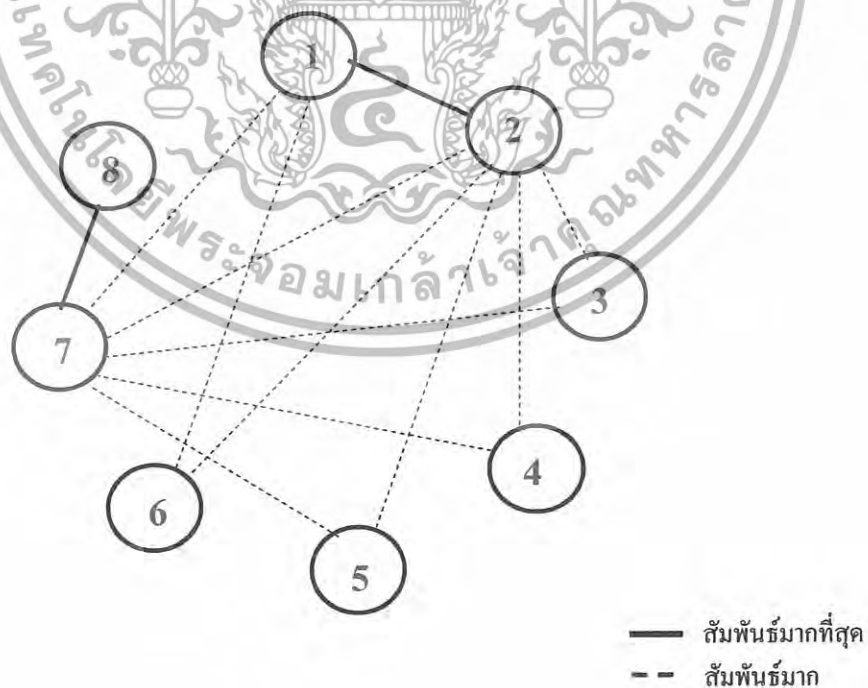
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.25 แสดงความสัมพันธ์ภายในบริการสปาเพื่อสุขภาพ

องค์ประกอบหลัก									
1. ทางเข้า									
2. โถงต้อนรับ	4								
3. ส่วนนวดไทย		2							
4. ส่วนนวดน้ำมัน			2						
5. ส่วนนวดเท้า				3					
6. ส่วนร้านเสริมสวย					3				
7. ห้องพักเจ้าหน้าที่						3			
8. ส่วนเก็บอุปกรณ์							3		

- 4 สัมพันธ์มากที่สุด  
3 สัมพันธ์มาก  
2 สัมพันธ์ปานกลาง  
1 สัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.26 แสดงโครงข่ายสัมพันธ์ภายในบริการสปาเพื่อสุขภาพ

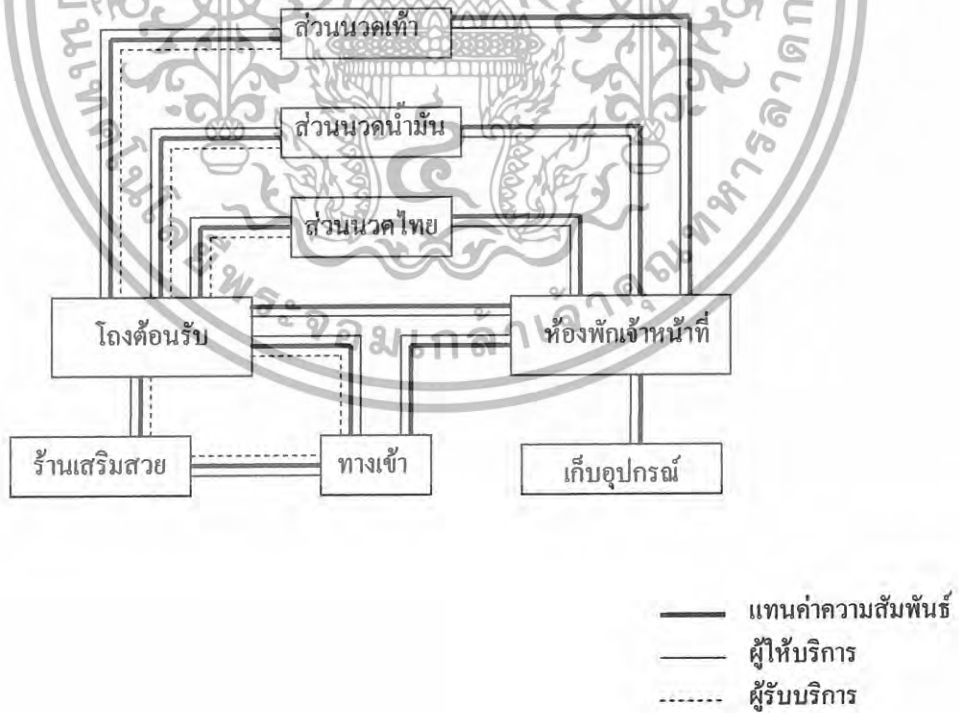


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.27 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในบริการสปาเพื่อสุขภาพ

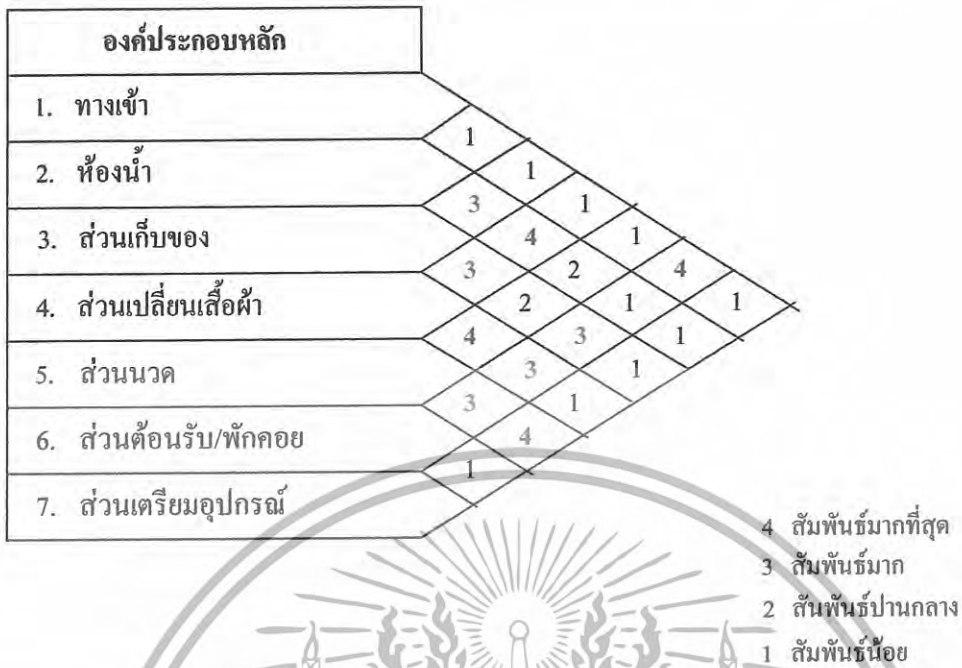


แผนภูมิที่ 4.28 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยประเภทผู้ใช้ภายในบริการสปาเพื่อสุขภาพ

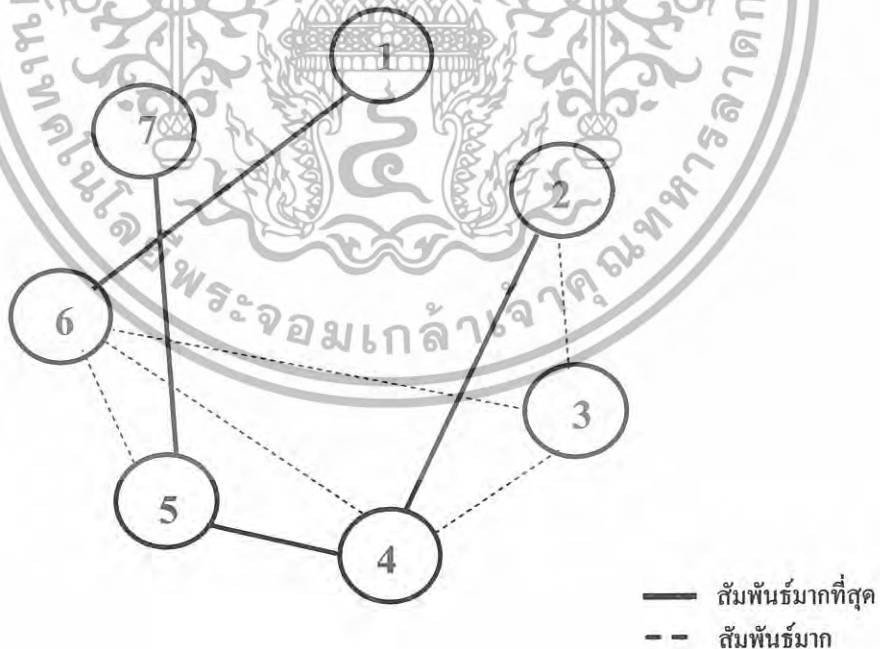


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.29 แสดงความสัมพันธ์ภายในบริการสปาเพื่อสุขภาพส่วนนวดไทย

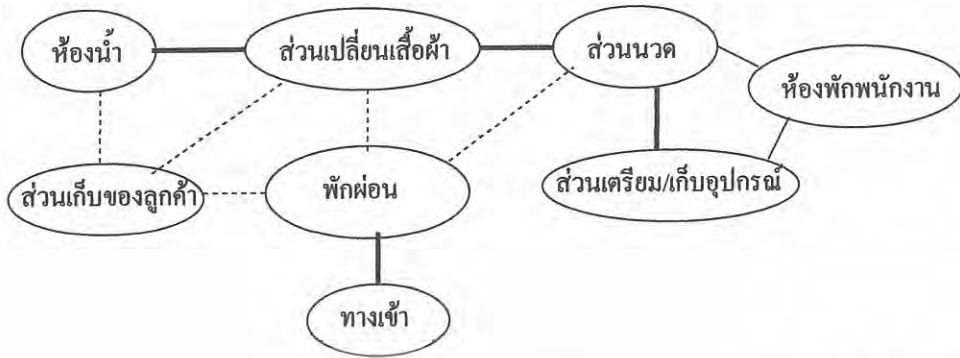


แผนภูมิที่ 4.30 แสดงโครงข่ายสัมพันธภายในบริการสปาเพื่อสุขภาพส่วนนวดไทย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.31 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในบริการสปาเพื่อสุขภาพส่วนนวดไทย



— สัมพันธ์มากที่สุด  
 - - สัมพันธ์มาก

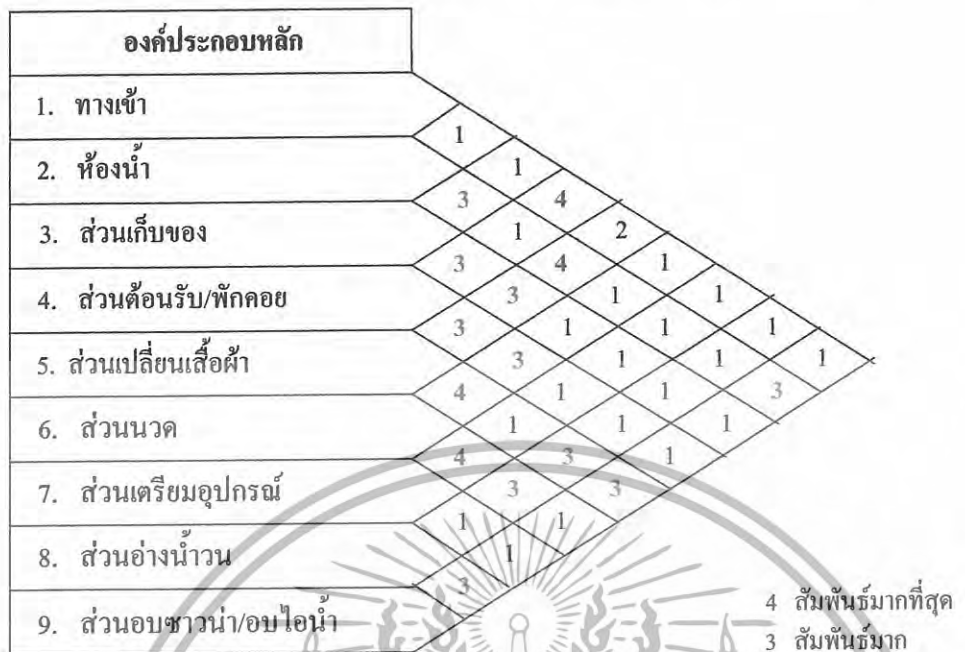
แผนภูมิที่ 4.32 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยประเภทผู้ใช้ภายในบริการสปาเพื่อสุขภาพส่วนนวดไทย



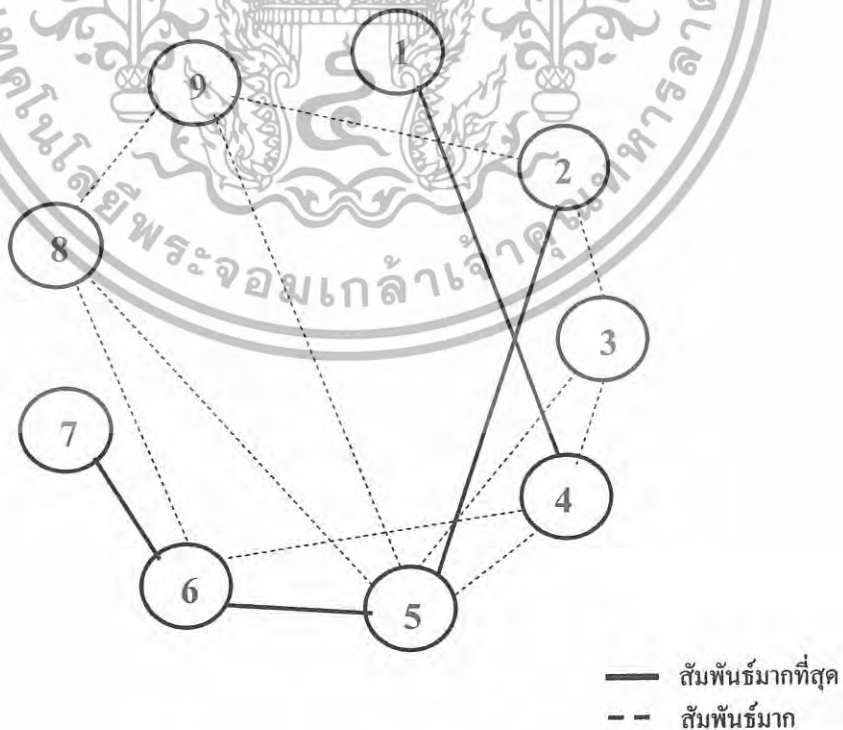
— แทนค่าความสัมพันธ์  
 — ผู้ให้บริการ  
 - - ผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.33 แสดงความสัมพันธ์ภายในบริการสปาเพื่อสุขภาพส่วนนวดน้ำมัน



แผนภูมิที่ 4.34 แสดงโครงข่ายสัมพันธภายในบริการสปาเพื่อสุขภาพส่วนนวดน้ำมัน



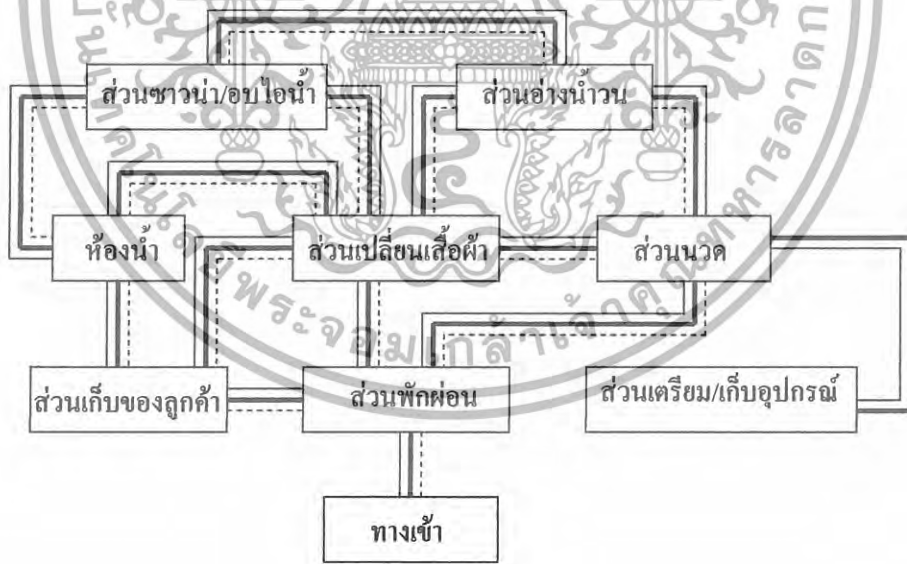
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.35 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในบริการสปาเพื่อสุขภาพส่วนนวดน้ำมัน



— สัมพันธ์มากที่สุด  
 - - - สัมพันธ์มาก

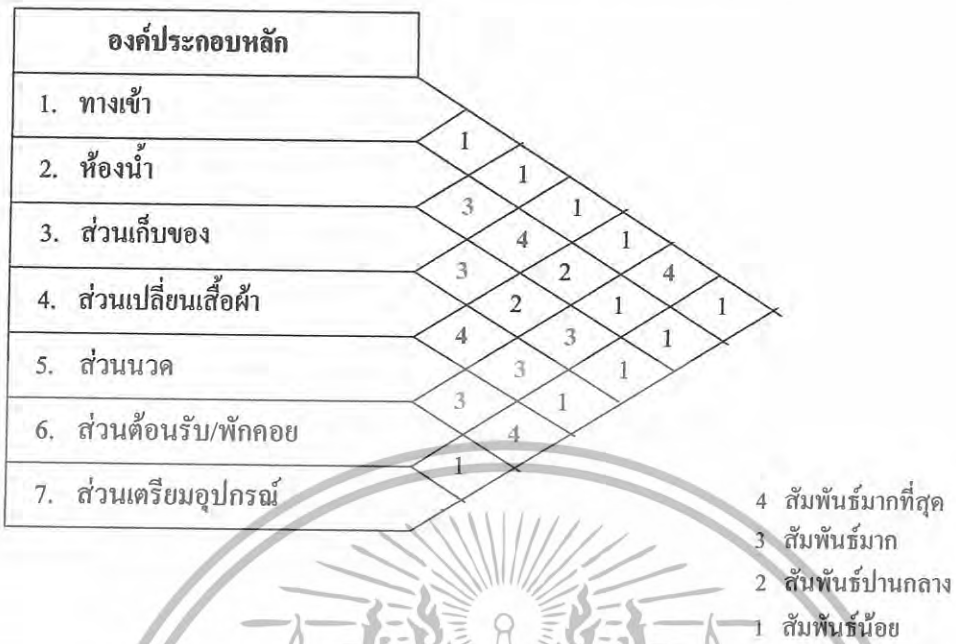
แผนภูมิที่ 4.36 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยประเภทผู้ใช้ภายในบริการสปาเพื่อสุขภาพส่วนนวดน้ำมัน



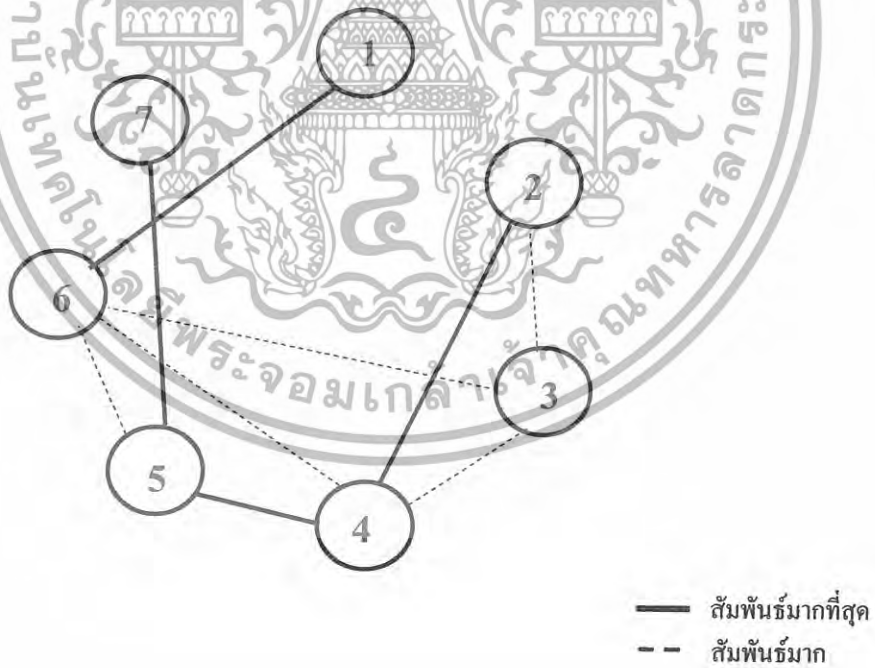
— แทนค่าความสัมพันธ์  
 — ผู้ให้บริการ  
 - - - ผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.37 แสดงความสัมพันธ์ภายในบริการสปาเพื่อสุขภาพส่วนนวดเท้า

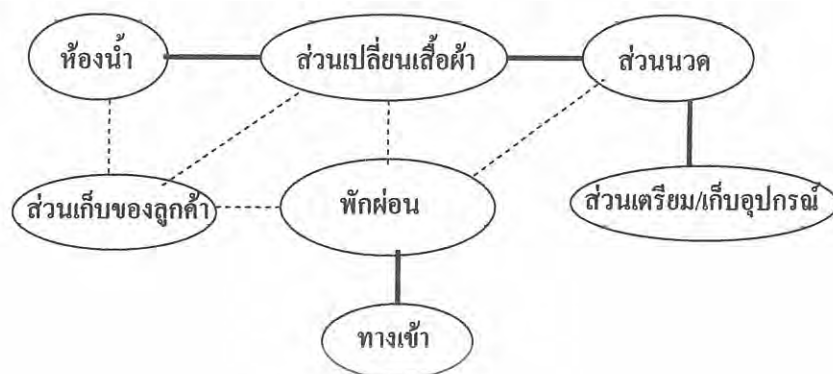


แผนภูมิที่ 4.38 แสดง โครงข่ายความสัมพันธ์ภายในบริการสปาเพื่อสุขภาพส่วนนวดเท้า

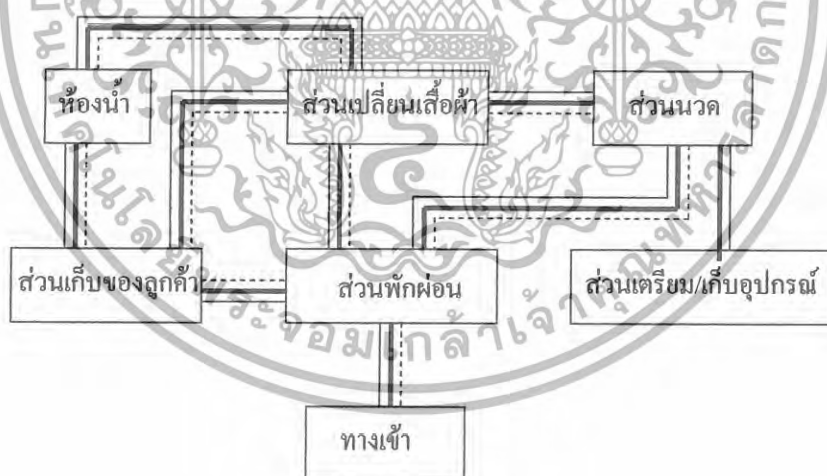


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.39 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในบริการสปาเพื่อสุขภาพส่วนนวดเท้า



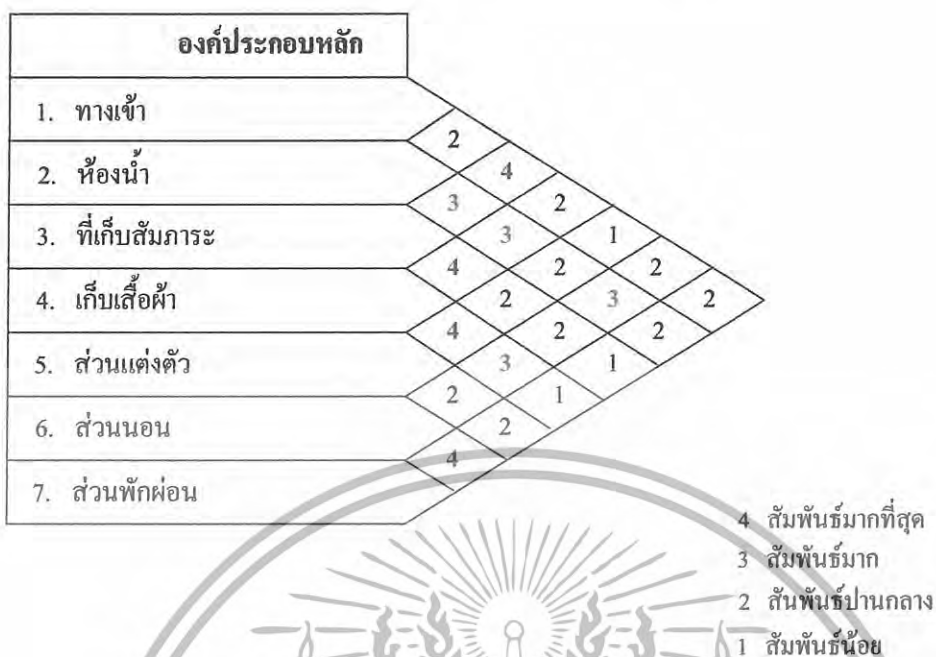
แผนภูมิที่ 4.40 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยประเภทผู้ใช้ภายในบริการสปาเพื่อสุขภาพส่วนนวดเท้า



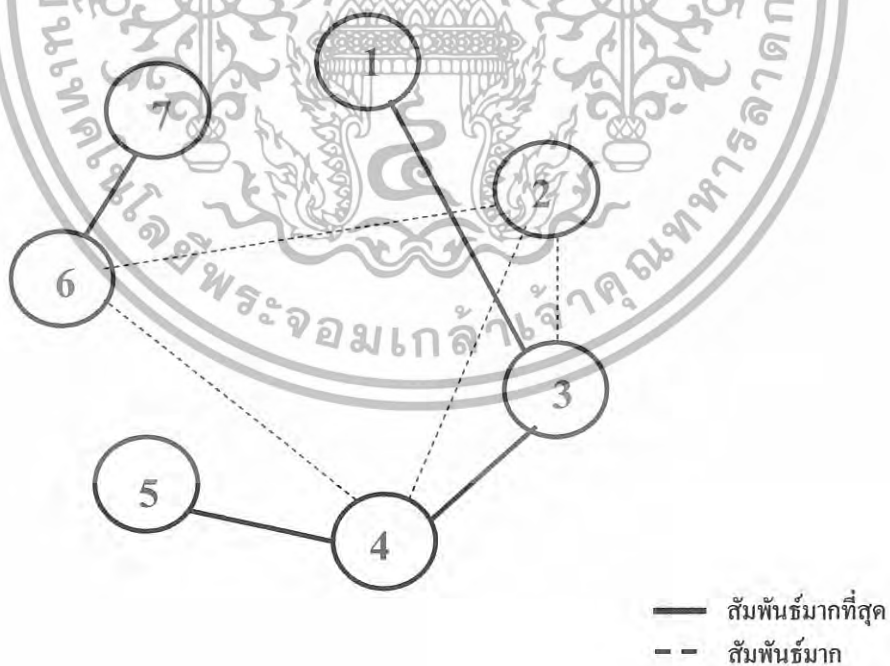
- สัมพันธ์มากที่สุด
  - - - สัมพันธ์มาก
- 
- แทนค่าความสัมพันธ์
  - ผู้ให้บริการ
  - - - ผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### แผนภูมิที่ 4.41 แสดงความสัมพันธ์ภายในห้องพัก STANDARD ROOM

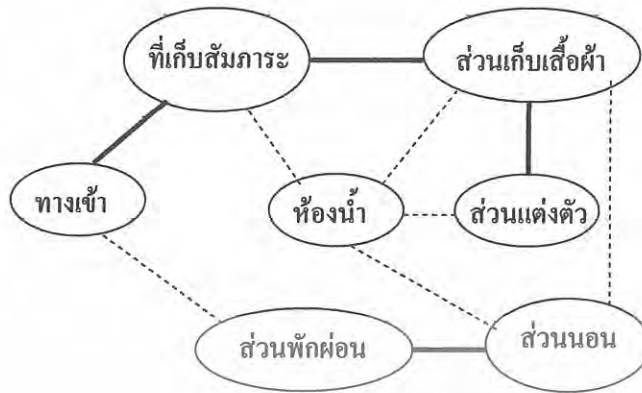


### แผนภูมิที่ 4.42 แสดงโครงข่ายสัมพัทธ์ภายในห้องพัก STANDARD ROOM



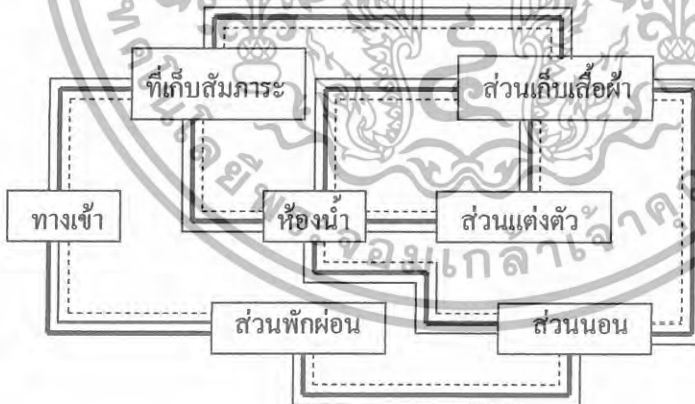
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.43 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในห้องพัก STANDARD ROOM



— สัมพันธ์มากที่สุด  
 - - - สัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.44 แสดงค่าความสัมพันธ์ระดับประโยชน์ใช้สอยประเภทผู้ใช้ภายในห้องพัก STANDARD ROOM



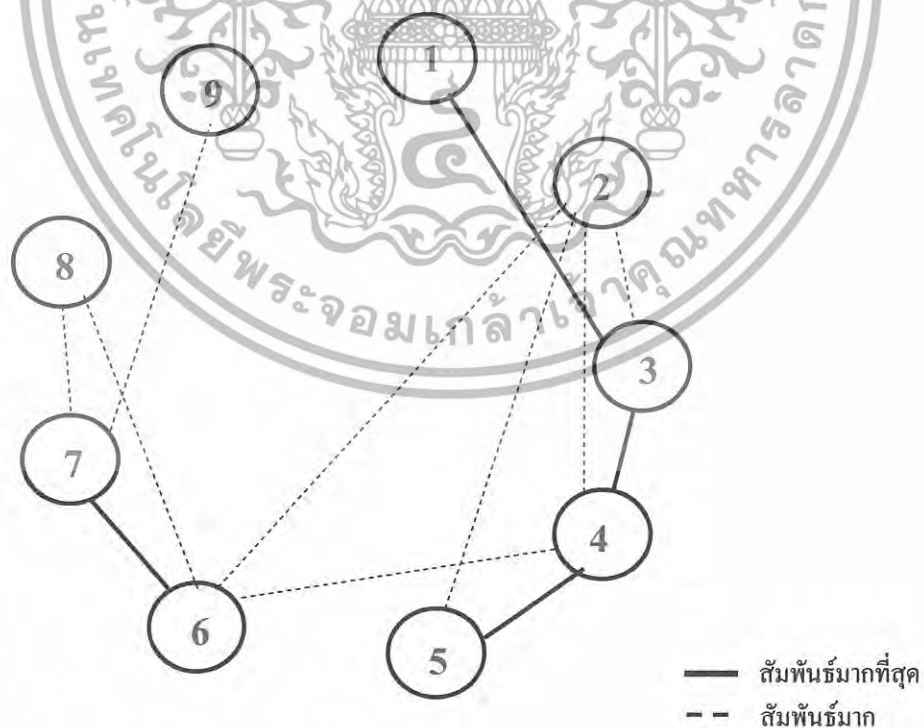
— แทนค่าความสัมพันธ์  
 — ผู้ให้บริการ  
 - - - ผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.45 แสดงความสัมพันธ์ภายในห้องพัก DELUXE ROOM

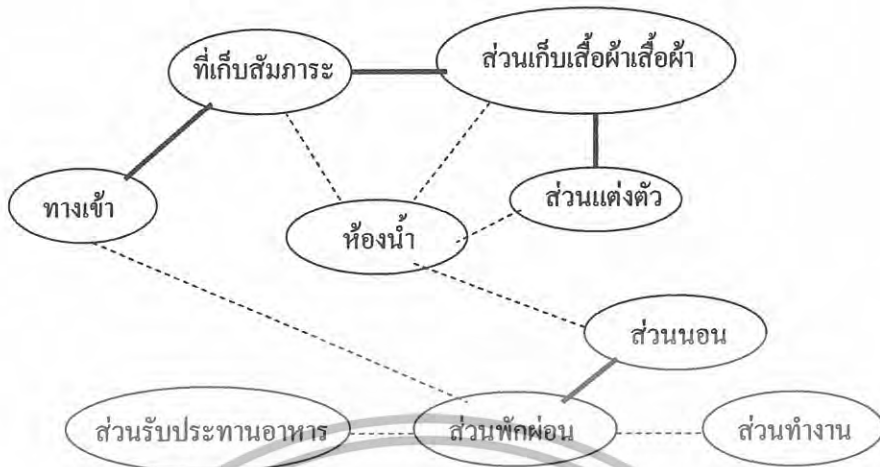


แผนภูมิที่ 4.46 แสดงโครงข่ายสัมพันธภายในห้องพัก DELUXE ROOM



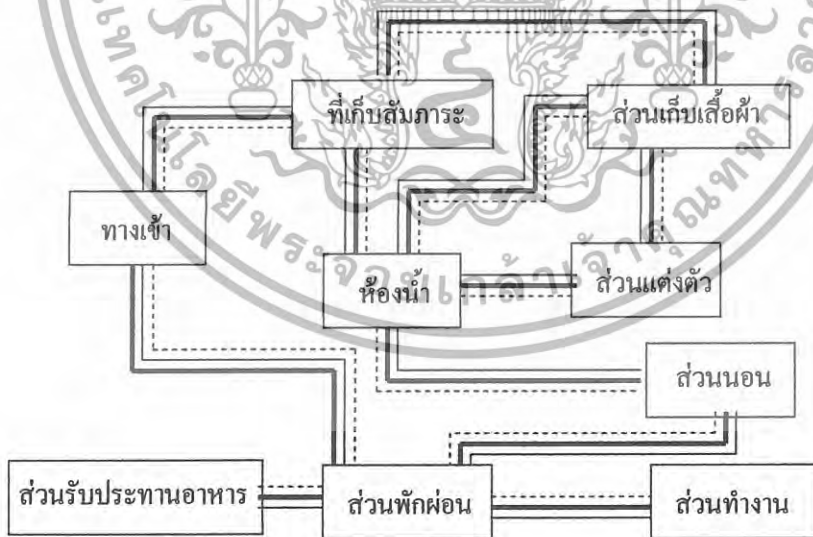
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.47 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในห้องพัก DELUXE ROOM



— สัมพันธ์มากที่สุด  
 - - - สัมพันธ์มาก

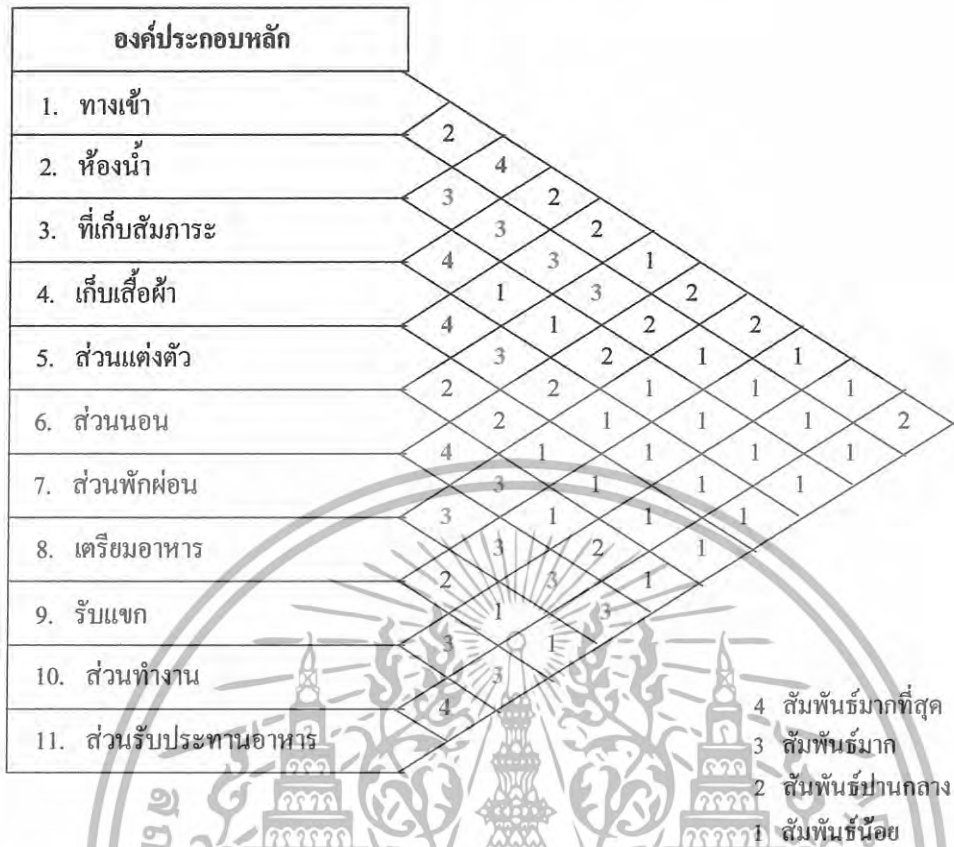
แผนภูมิที่ 4.48 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยประเภทผู้ใช้ภายในห้องพัก DELUXE ROOM



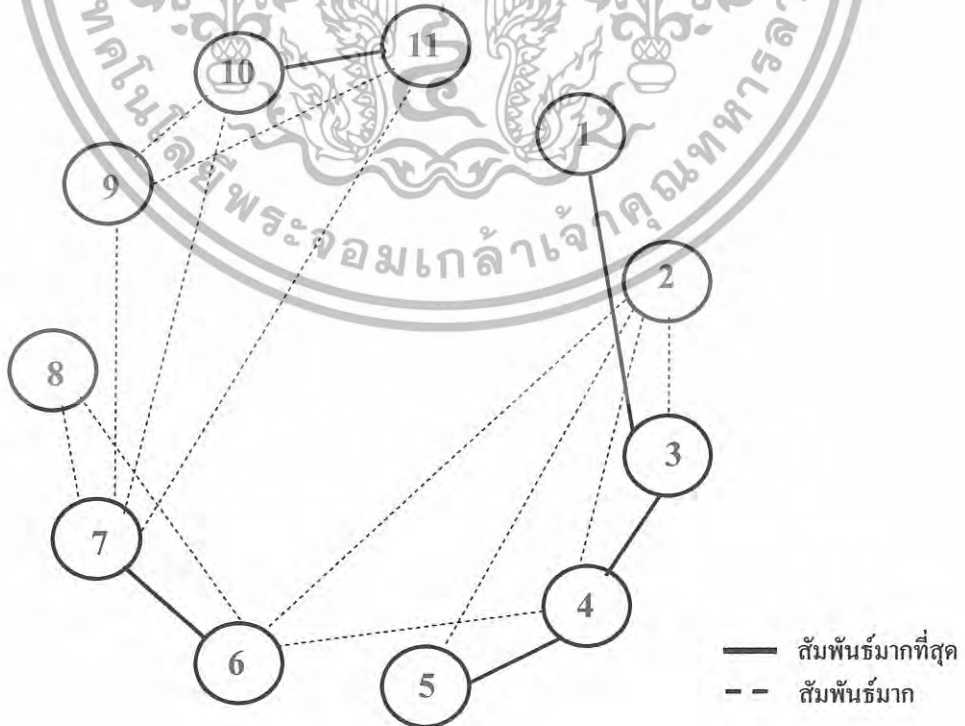
— แทนค่าความสัมพันธ์  
 — ผู้ให้บริการ  
 - - - ผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.49 แสดงความสัมพันธ์ภายในห้องพัก SUITE ROOM



แผนภูมิที่ 4.50 แสดงโครงตาข่ายสัมพันธ์ภายในห้องพัก SUITE ROOM

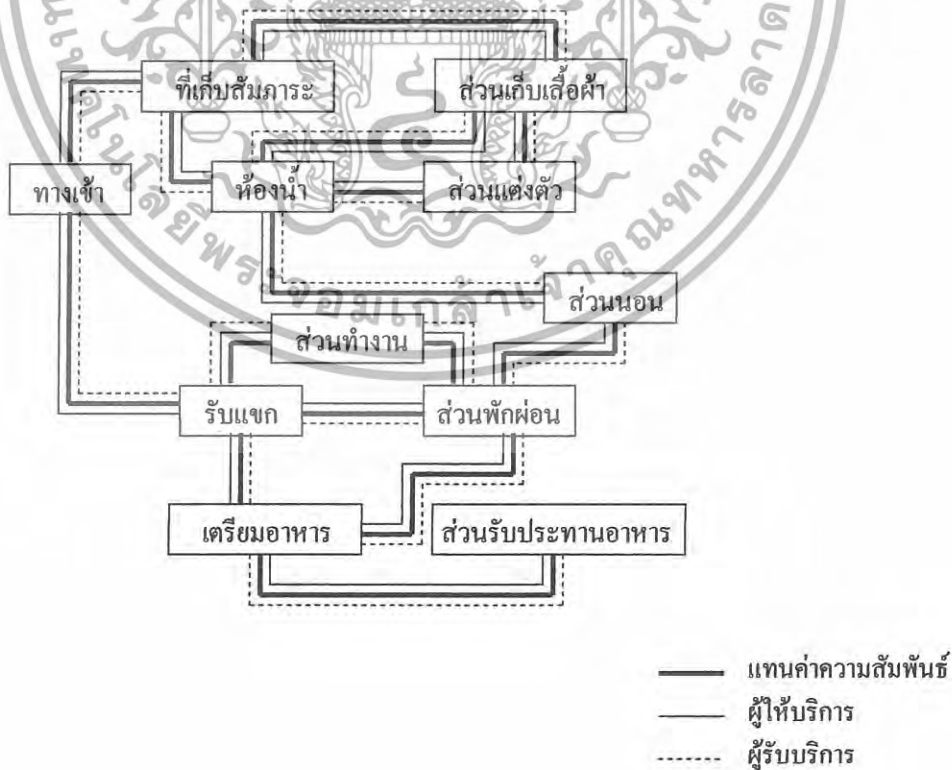


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.51 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในห้องพัก SUITE ROOM

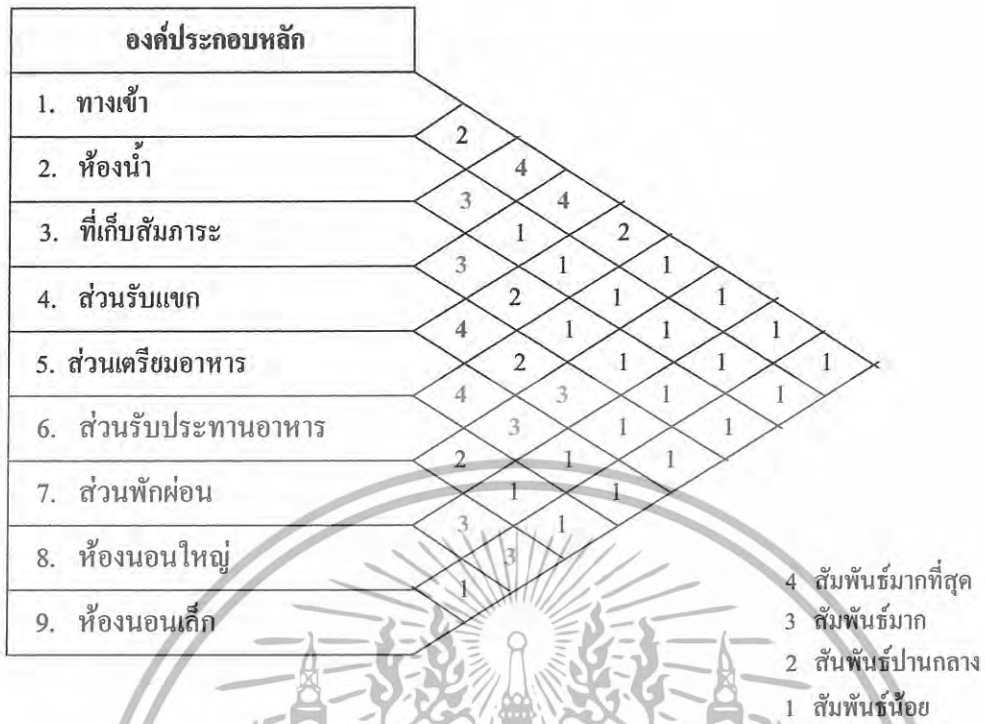


แผนภูมิที่ 4.52 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยประเภทผู้เข้าพักภายในห้องพัก SUITE ROOM

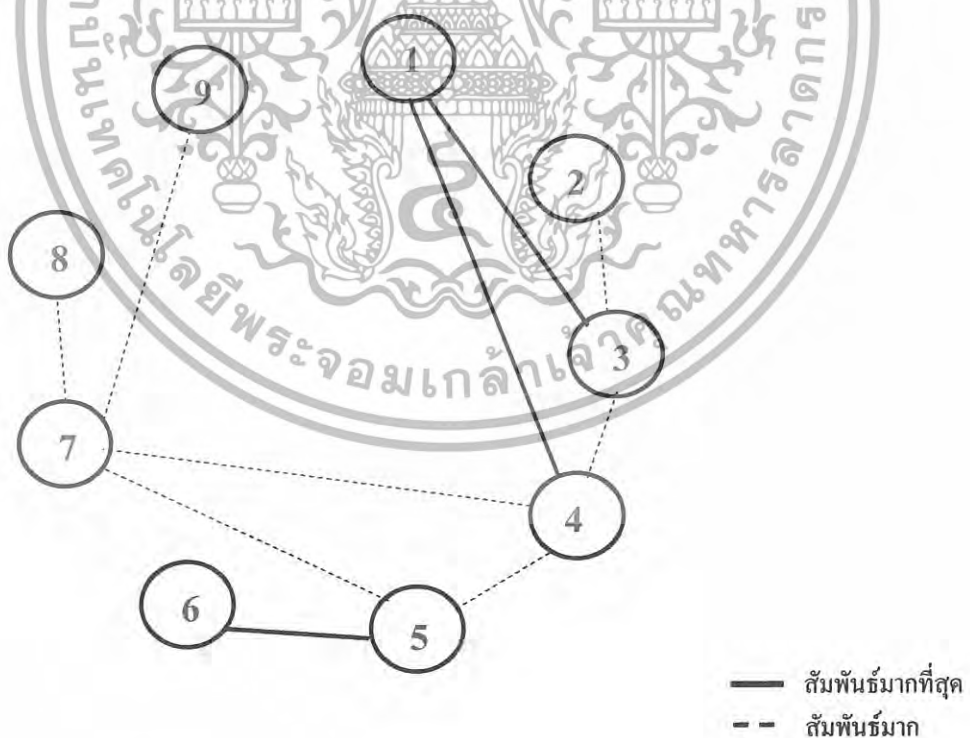


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.53 แสดงความสัมพันธ์ภายในห้องพัก GRAND SUITE

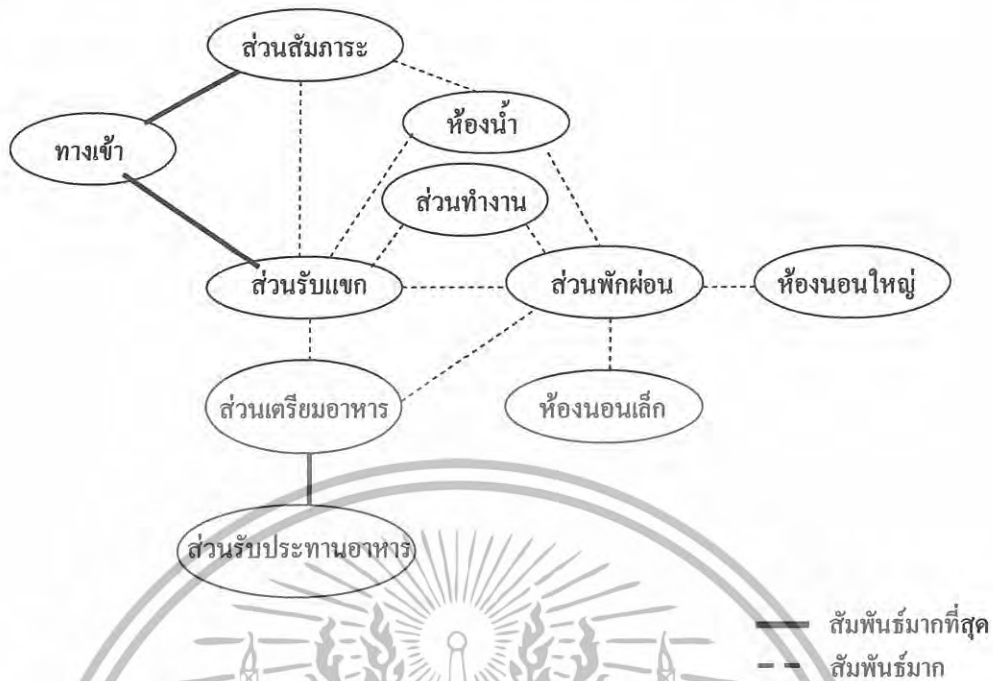


แผนภูมิที่ 4.54 แสดงโครงข่ายสัมพันธ์ภายในห้องพัก GRAND SUITE

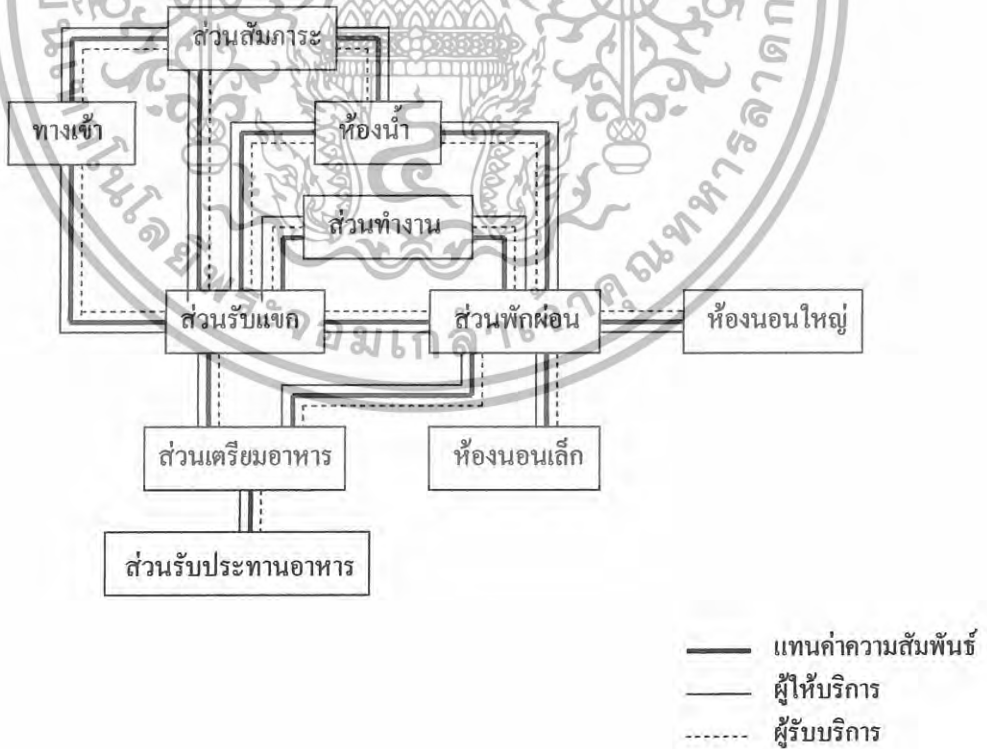


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.55 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในห้องพัก GRAND SUITE

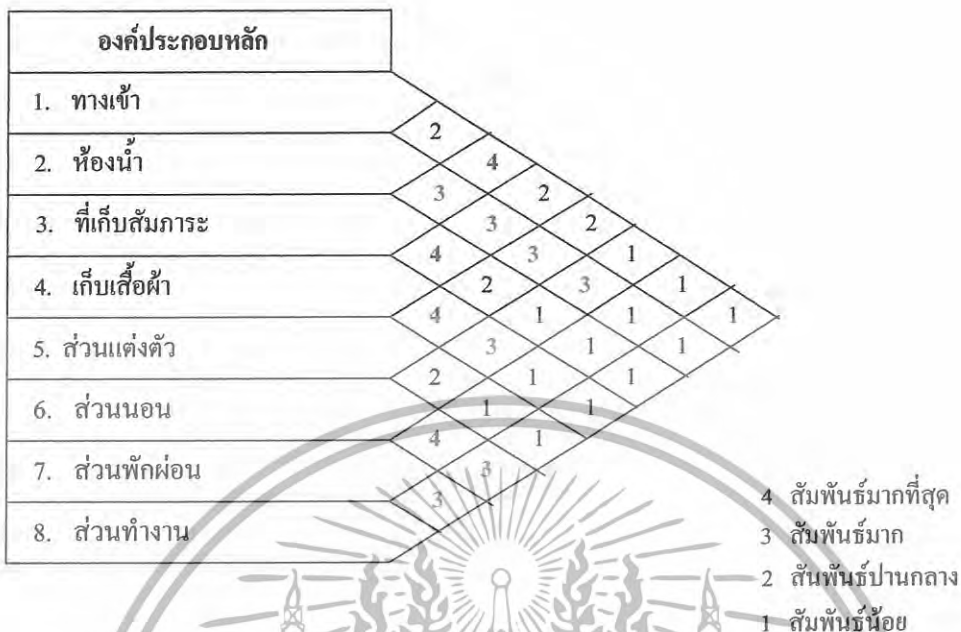


แผนภูมิที่ 4.56 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยประเภทผู้ใช้ภายในห้องพัก GRAND SUITE

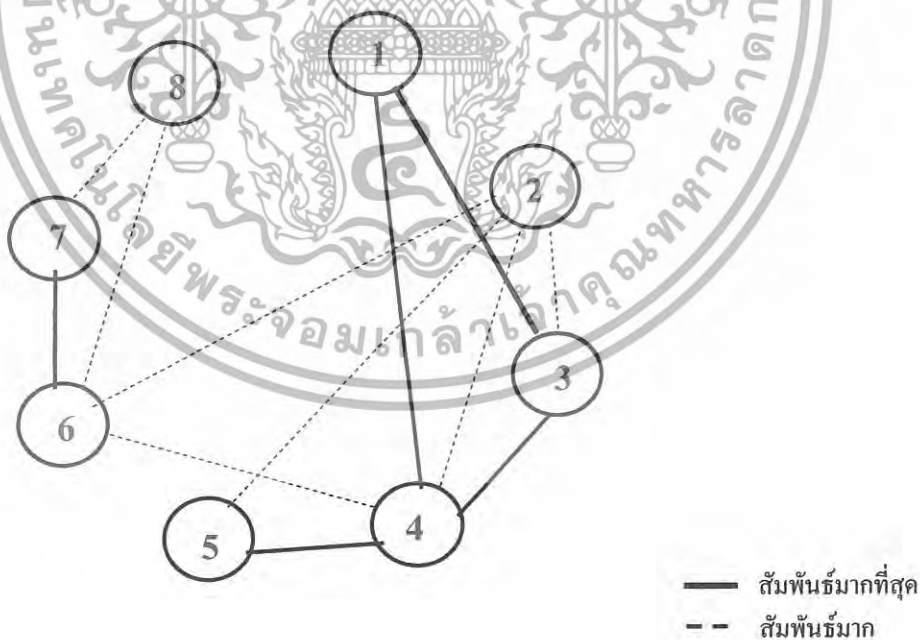


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.57 แสดงความสัมพันธ์ภายในห้องนอนใหญ่ (MASTER BEDROOM) ของห้องพัก GRAND SUITE

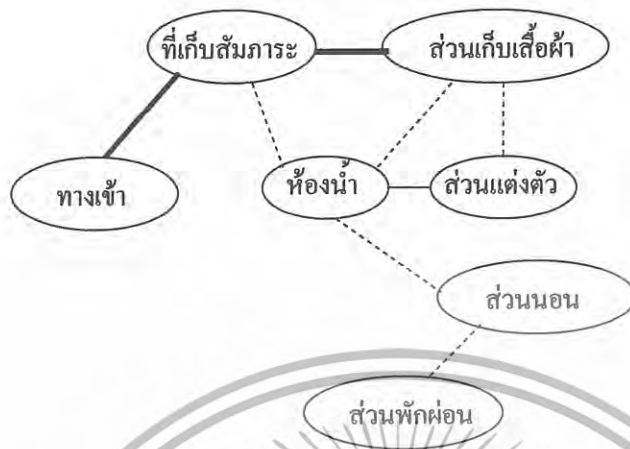


แผนภูมิที่ 4.58 แสดงโครงข่ายสัมพันธภาพภายในห้องนอนใหญ่ (MASTER BEDROOM) ของห้องพัก GRAND SUITE



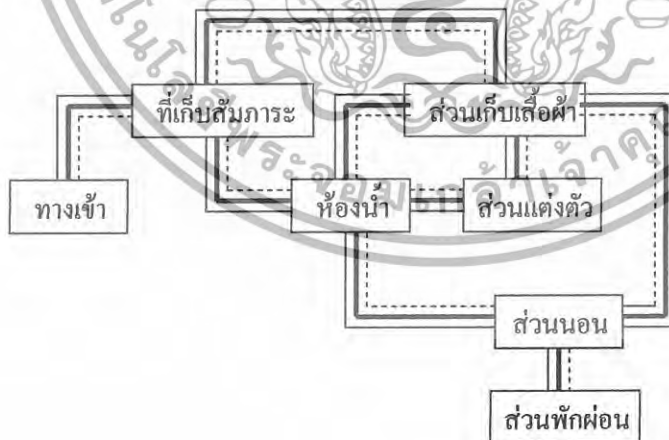
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.59 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในห้องนอนใหญ่  
(MASTER BEDROOM) ของห้องพัก GRAND SUITE



— สัมพันธ์มากที่สุด  
- - - สัมพันธ์มาก

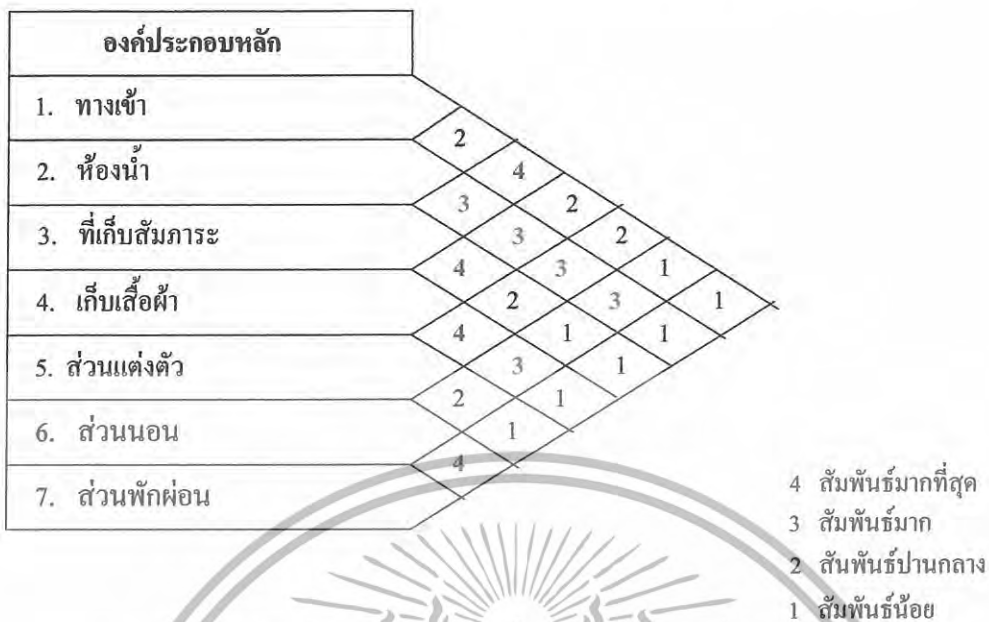
แผนภูมิที่ 4.60 แสดงค่าความสัมพันธ์ที่ประโยชน์ใช้สอยประเภทผู้ใช้ภายในห้องนอนใหญ่  
(MASTER BEDROOM) ของห้องพัก GRAND SUITE



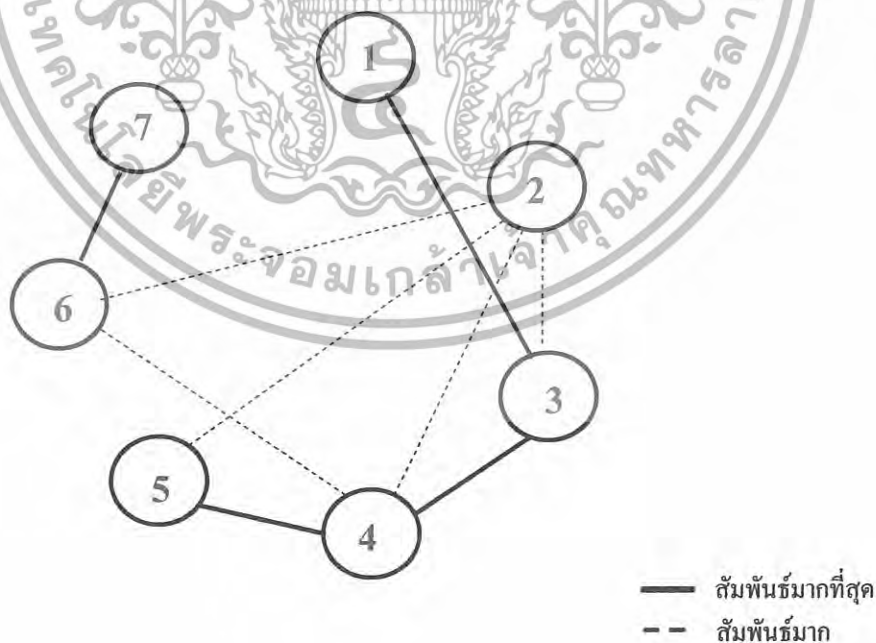
— แทนค่าความสัมพันธ์  
— ผู้ให้บริการ  
- - - ผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่4.61 แสดงความสัมพันธ์ภายในห้องนอนเล็กของห้องพักGRAND SUITE

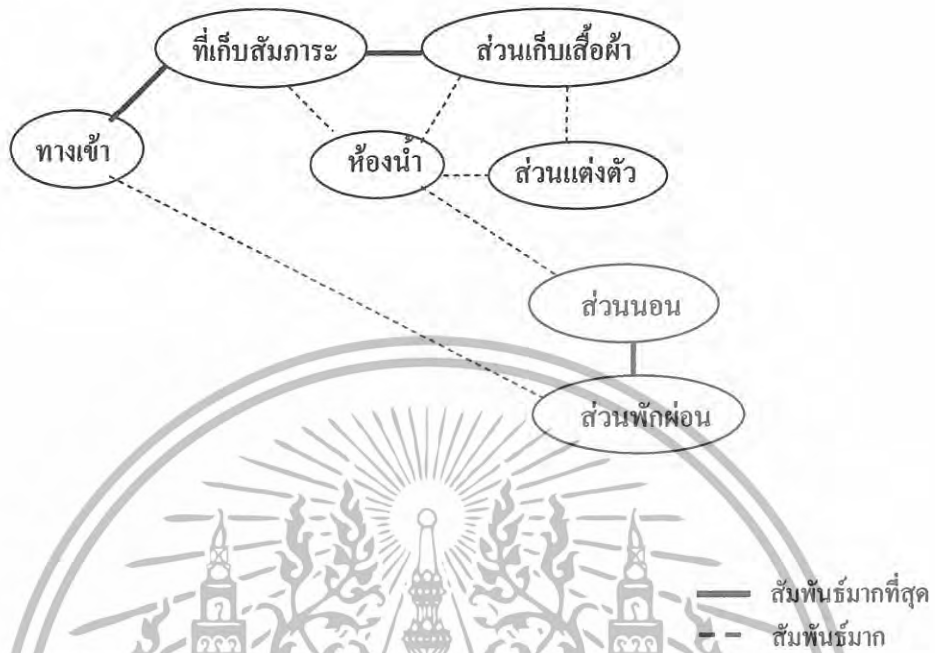


แผนภูมิที่4.62 แสดงโครงข่ายสัมพันธ์ภายในห้องนอนเล็กของห้องพัก GRAND SUITE

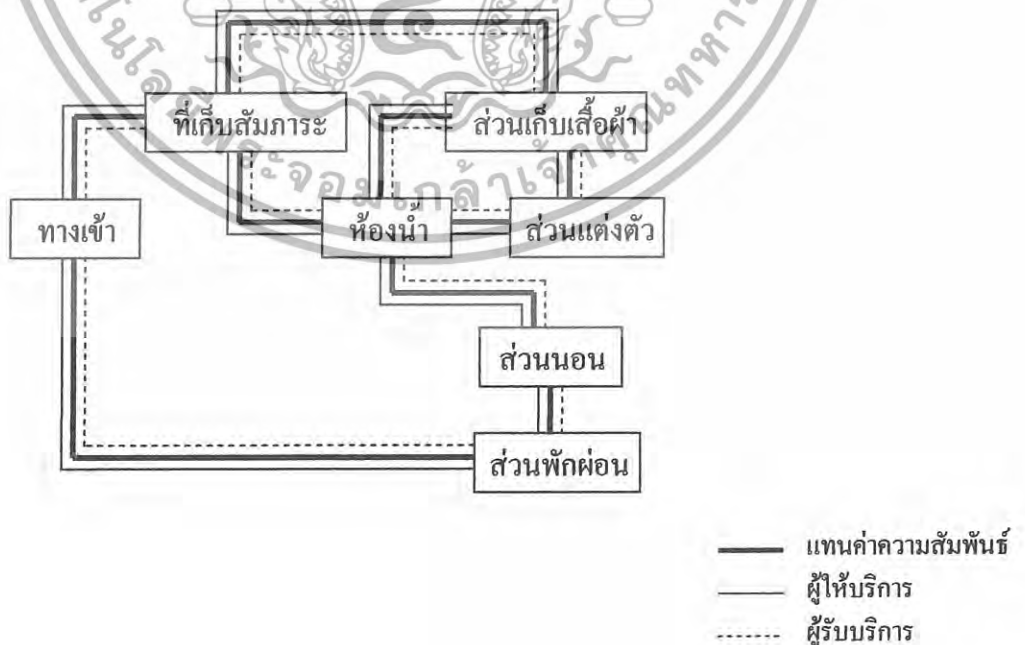


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.63 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ภายในห้องนอนเล็กของห้องพัก GRAND SUITE



แผนภูมิที่ 4.64 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยประเภทผู้ใช้ภายในห้องนอนเล็กของห้องพัก GRAND SUITE



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.6 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยเป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจรและศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่ ว่ามีความต้องการใช้สอยเพียงพอกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อเป็นการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริงแต่ยังคงองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมดไว้ โดยวิเคราะห์พื้นที่ส่วนต่างๆดังนี้

1. ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)
2. ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)
3. ส่วนห้องอาหารไทย (THAI RESTAURANT)
4. ส่วนห้องอาหารอิตาเลียน (ITALIAN RESTAURANT)
5. ส่วนห้องอเนกประสงค์ (FUNCTION ROOM)
6. ส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ (SPA)
7. ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)
  - 7.1 ห้องพักรธรรมดา (STANDARD ROOM)
  - 7.2 ห้องพักพิเศษ (DELUXE ROOM)
  - 7.3 ห้องชุด (SUITE ROOM)
  - 7.4 ห้องชุด (GRAND SUITE)

#### 1. โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ลักษณะโดยทั่วไป

โถงต้อนรับเป็นศูนย์กลางของโครงการที่จะเข้าไปยังส่วนอื่นๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักจะได้สัมผัสก่อน ส่วนล็อบบี้ควรอยู่ในตำแหน่งที่สัมพันธ์กับทางเข้าหลัก และเนื้อที่ควรมีขนาดใหญ่พอสมควร มีเคาน์เตอร์ต้อนรับ มีบริเวณที่นั่งพักคอย และมีบริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา เป็นต้น

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง                      ชั้น 2 ติดส่วนทางเข้าหลัก

เนื้อที่                        1449 ตารางเมตร

เวลาทำการ                24 ชั่วโมง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ผู้ใช้พื้นที่

### 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานจองห้องพักและลงทะเบียน
- พนักงานรับ โทรศัพท์
- พนักงานแคชเชียร์
- หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ
- พนักงานขนสัมภาระ

### 2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักใน โรงแรม
- แขกที่มาใช้บริการในส่วนต่างๆของ โรงแรม
- แขกที่มาติดต่อกับแขกที่มาพักใน โรงแรม

### พฤติกรรมโดยย่อ

#### 1. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัว

เข้ามาในส่วนล็อบบี้ ติดต่อสอบถามแล้วพนักงานต้อนรับให้คำแนะนำลงทะเบียนห้องพัก ตรวจสอบหลักฐานมอบกุญแจ รับฝากของมีค่า และอาจจะใช้บริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ ฯลฯ

#### 2. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นกลุ่ม

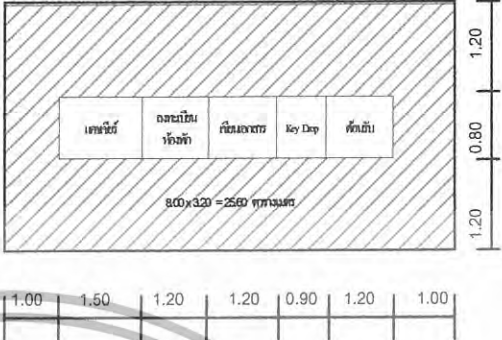
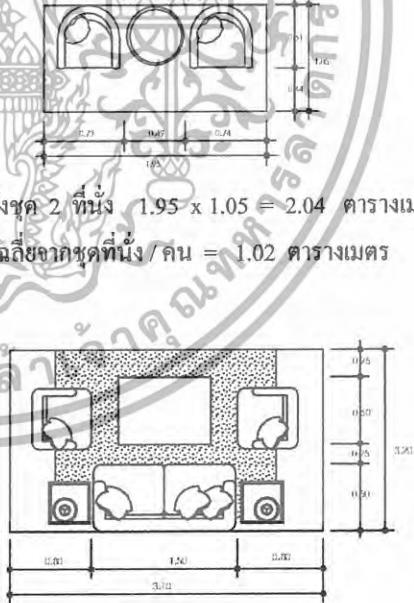
เข้ามาในส่วนล็อบบี้ แล้วแขกจะนั่งพักคอย ในระหว่างที่รอไกด์ซึ่งจะไปติดต่อสอบถาม การจองห้องพักอาจมีการใช้บริการในส่วนอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ ร้านขายของต่างๆ พอลงทะเบียนเสร็จ ไกด์จะมอบกุญแจห้องพักให้แขกแล้วไปยังห้องพัก

#### 3. ผู้ใช้บริการในส่วนอื่นๆ

เข้ามาในส่วนล็อบบี้ พนักงานกล่าวต้อนรับ สอบถามพนักงานแล้วไปยังสถานที่นัดแนะกันไว้ หรืออาจจะนั่งรอนกว่าแขกจะมา ระหว่างที่ทำธุระอาจจะใช้บริการของ โรงแรม เช่น สั่ง เครื่องดื่ม อาหารมารับประทาน พอทำธุระเสร็จก็จะออกจากโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

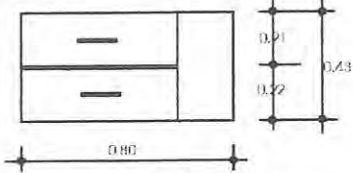
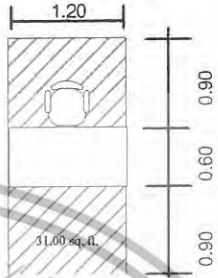

ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ</p> <p>1.1 พื้นที่แคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คอมพิวเตอร์</li> <li>- ปริ้นเตอร์</li> <li>- เครื่องรูดบัตรเครดิต</li> <li>- บริเวณเขียนหนังสือ</li> <li>- โทรศัพท์</li> <li>- ที่เก็บบิล</li> <li>- ที่เก็บเงิน</li> </ul> <p>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณเขียนหนังสือ</li> <li>- คอมพิวเตอร์</li> <li>- ที่เก็บเอกสาร</li> <li>- โทรศัพท์</li> <li>- ช่องเก็บกุญแจ, จดหมาย</li> </ul> <p>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กล้องใสเอกสาร, แผ่นพับ</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยได้จากพื้นที่ใช้งานทั้งหมดของเคาน์เตอร์ <math>8.00 \times 3.20 = 25.60</math> ตารางเมตร</p>
<p>2. ที่พักคอย</p> <p>2.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด <math>0.60 \times 0.60</math> ม.</li> </ul> <p>2 ตัว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะข้าง ขนาด <math>0.45 \times 0.45</math> ม.</li> </ul> <p>1 ตัว</p> <p>2.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด <math>0.60 \times 0.60</math> ม.</li> </ul> <p>4 ตัว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะกลาง ขนาด <math>0.50 \times 0.50</math> ม.</li> </ul> <p>1 ตัว</p>	 <p>พื้นที่นั่งชุด 2 ที่นั่ง <math>1.95 \times 1.05 = 2.04</math> ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง/คน = 1.02 ตารางเมตร</p> <p>พื้นที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง <math>3.10 \times 2.20 = 6.82</math> ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง/คน = 1.37 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>2.3 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 ม.</li> <li>- โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว</li> <li>- โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.80 ม.</li> <li>- เก้าอี้มีเท้าแขน 0.75 x 0.75 ม. 2 ตัว</li> </ul> <p>2.4 การจัดชุดที่นั่ง 7 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 ม.</li> <li>- โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว</li> <li>- โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.80 ม.</li> <li>- เก้าอี้มีเท้าแขน 0.75 x 0.75 ม. 4 ตัว</li> </ul>	 <p>พื้นที่นั่งชุด 5 ที่นั่ง <math>3.00 \times 2.70 = 8.10</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.62 ตารางเมตร</p>  <p>พื้นที่นั่งชุด 7 ที่นั่ง <math>3.50 \times 2.95 = 10.32</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.47 ตารางเมตร</p>
<p>3. โต๊ะบริการทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะทำงาน ขนาด 0.90 x 1.20 ม.</li> <li>1 ตัว</li> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</li> <li>3 ตัว</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>1.20 \times 2.80 = 3.36</math> ตารางเมตร</p>
<p>4. โต๊ะที่สาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะที่ทำงาน 2 เครื่อง</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>0.80 \times 1.60 = 1.28</math> ตารางเมตร</p> <p>พื้นที่ / 1 เครื่อง = 0.64 ตรม.</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
5. พื้นที่วางกระเป๋า	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย กระเป๋า 1 ใบ ใช้พื้นที่ = 0.18 ตารางเมตร</p>
6. ส่วนสัมภาระ <ul style="list-style-type: none"> <li>● หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ             <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะทำงาน ขนาด 0.60 x 1.20 ม.</li> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</li> </ul> </li> <li>● พื้นที่รถเข็นกระเป๋า             <ul style="list-style-type: none"> <li>- รถเข็น ขนาด 1.20 x 0.80 ม.</li> </ul> </li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย <math>1.20 \times 2.40 = 2.88</math> ตารางเมตร</p>  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย รถเข็น 1 คัน ใช้พื้นที่ <math>2.10 \times 0.80 = 1.68</math> ตารางเมตร</p>

### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

#### ความต้องการใช้พื้นที่

##### 1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)

- โดยคิดจากองค์ประกอบใช้สอยภายในเคาน์เตอร์

##### 2. พื้นที่นั่งพักคอย คิดตามจำนวนผู้ใช้ในช่วงเวลาคับคั่ง (WAITING AREA)

- คิดจากจำนวนผู้ใช้สูงสุดของคนมากับกรู๊ปทัวร์ 40 คน : 1 ชั่วโมง
- คิดจากจำนวนผู้ใช้ต่ำสุดของคนที่มากรู๊ปทัวร์ 10 คน : 1 ชั่วโมง

จำนวนเฉลี่ยของคนที่มากรู๊ปทัวร์  $40 + 10 / 2 = 25$  คน

- นอกจากนั้นก็มีแขกที่มาด้วยตนเองประมาณ 10 คน : 1 ชั่วโมง

ดังนั้นจะต้องมีที่นั่งประมาณ 35 ที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. พื้นที่นั่งสำหรับโต๊ะทัวร์ ( TOUR AGENCY )

- คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง รวมพื้นที่ใช้สอย

ทั้งหมด คือ 3.36 ตารางเมตร

4. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ ( PUBLIC TELEPHONE )

- คิดจากโทรศัพท์จำนวน 1 เครื่อง ใช้พื้นที่ 0.64 ตารางเมตร/เครื่อง

ในโครงการใช้ 4 เครื่อง ดังนั้นต้องใช้พื้นที่ 2.56 ตารางเมตร

5. พื้นที่วางกระเป๋า ( BAGGAGE HADING STANDARD )

- คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋า 1 ใบ ใช้พื้นที่ 0.18 ตารางเมตร

แขก 1 คน มีกระเป๋าเดินทางเฉลี่ย 2 ใบ ใช้พื้นที่ 0.36 ตารางเมตร แขก 40 คน ใช้พื้นที่  $0.36 \times 40 = 14.40$  ตารางเมตร

6. พื้นที่ของหัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ ( BALL CAPTAIN )

- คิดจากความกว้าง x ยาว ของเคาน์เตอร์และขนาดของพื้นที่บริการ :

พนักงาน 1 คน  $2.40 \times 1.20 = 2.88$  ตารางเมตร

7. พื้นที่สำหรับรถเข็น

- คิดจากพื้นที่การใช้งานและขนาดของรถเข็น  $2.10 \times 0.80 = 1.68$  ตร.ม

ดังนั้น นโยบายของโรงแรมต้องการจำนวนรถเข็น 4 คัน ความต้องการใช้พื้นที่คิดเป็น

$1.68 \times 4 = 6.72$  ตารางเมตร

8. พื้นที่ทางสัญจร ภายในส่วนโถงต้อนรับเป็นที่รองรับของคนจำนวนมาก เนื้อที่ทางสัญจรจะต้องมากกว่าที่อื่นๆ คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

9. พื้นที่ความไฮโลงคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. เคาน์เตอร์ ( Front Desk )	25.60	1	25.60	คิดจากองค์ประกอบใช้ สอยต่างๆ ( 330 x 0.09 )
2. พื้นที่พักคอย	1.62	35	56.70	คิดจากค่าเฉลี่ยการวาง แปลนในลักษณะต่างๆ
3. พื้นที่โต๊ะทัวร์	3.36	1	3.36	จากจำนวนพนักงาน
4. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ	0.64	4	2.56	จากนโยบายของทาง โรงแรม
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ				จากนโยบายของทาง โรงแรม
เคาน์เตอร์ ( Bell Captain )	2.88	1	2.88	คิดจากแขก 1
รถเข็น	1.68	4	6.72	คน / กระเป๋า 2 ใบ
วางกระเป๋าเดินทาง	0.36	40	14.4	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			112.22	ตารางเมตร
6. พื้นที่ทางสัญจร			56.11	คิดจาก 50% ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
7. พื้นที่เพื่อความโอ้อวด			56.11	คิดจาก 50% ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			224.44	ตารางเมตร

- สรุป - พื้นที่จริง 1449 ตารางเมตร  
 - พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 224.44 ตารางเมตร  
 - พื้นที่เหลือ  $1449 - 224.44 = 1224.56$  ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือ ไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร + พื้นที่ความโอ้อวด = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$1224.56 + 56.11 + 56.11 = 1336.78$  ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโลงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตารางเมตร )	พื้นที่ที่เพิ่มเติม ( ตารางเมตร )	พื้นที่รวม ( ตารางเมตร )
1.เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)	25.60	304.95	330.55
2.พื้นที่พักผ่อน	56.70	675.42	732.12
3.พื้นที่โต๊ะบริการทัวร์	3.36	40.02	43.38
4.พื้นที่โทรศัพท์	2.56	30.50	33.06
5.พื้นที่วางสัมภาระ			
-เคาน์เตอร์	2.88	34.31	37.19
-รถเข็น	6.72	80.05	86.77
-ที่วางกระเป๋าเดินทาง	14.4	171.53	185.93
<b>รวม</b>	<b>112.22</b>	<b>1336.78</b>	<b>1449</b>

## 2. กอฟฟี่ช็อป ( COFFEE SHOP )

### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นที่รับประทานอาหารเช้า อาหารว่างตลอดจนเครื่องดื่มต่างๆ ในลักษณะเป็นกันเอง มักจะตกแต่งให้บรรยากาศดูสนุกสนาน โดยทั่วไปมักเปิดตลอด 24 ชั่วโมง ให้บริการรวดเร็ว สะดวกต่อการบริโภค มีครัวต่างๆ หากเป็นครัวขนาดย่อมจะปรุงอาหารเบาๆ

### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้น 1 ติดกับส่วนห้องพักแบบธรรมดา
เนื้อที่	486 ตารางเมตร
เวลาทำการ	24 ชั่วโมง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ผู้ใช้พื้นที่

### 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการ
- หัวหน้าพนักงานบริการ
- พนักงานบริการ
- พนักงานแคชเชียร์
- บาร์เทนเดอร์

### 2. ผู้ใช้บริการ

- แยกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

### พฤติกรรมโดยย่อ

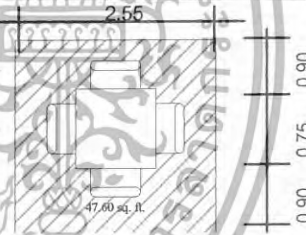
แขกผู้มาพักอาศัยหรือบุคคลภายนอก เมื่อแขกเข้ามาในคอฟฟี่ช็อป พนักงานกล่าวต้อนรับและจัดหาที่นั่งให้เมื่อแขกนั่ง พนักงานนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานบริการนำใบสั่งอาหาร ไปให้เคาน์เตอร์ครัวรับ-ส่งอาหาร และนำใบสั่งอาหารและเครื่องดื่มไปให้เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อน แยกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างการรออาหาร เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานนำไปเสิร์ฟ และคอยบริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณ พนักงานทำความสะอาดและจัดบริเวณ โต๊ะให้เรียบร้อย

### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

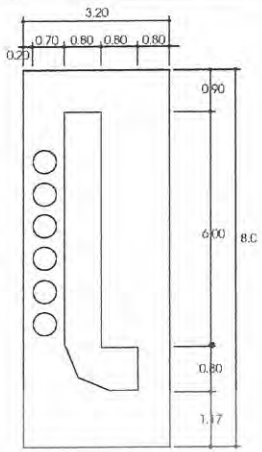
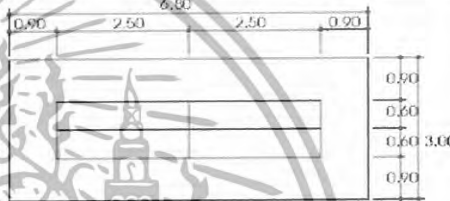

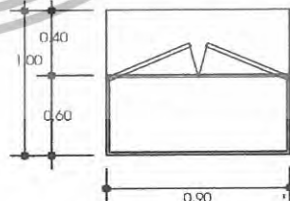
โดยมาตรฐานทั่วไปส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรมคิดจาก 75% ของจำนวนห้องพัก โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนคอฟฟี่ช็อปและห้องอาหาร จำนวนที่นั่งภายในคอฟฟี่ช็อป คิดจาก 50 % ของจำนวนห้องพัก ส่วนห้องอาหารคิด 25 % ของจำนวนห้องพัก โครงการโกศิธรฯ รีสอร์ท แอนด์ สปา มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 278 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

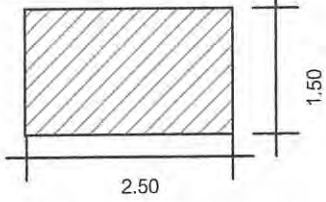
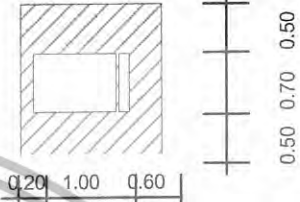
ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป ( COFFEE SHOP )

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่ง</p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว</li> <li>- โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 1 ตัว</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p><math>2.55 \times 0.75 = 1.91</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.96 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว</li> <li>- โต๊ะอาหาร ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.75 ม. 1 ตัว</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p><math>2.30 \times 2.30 = 5.29</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.32 ตารางเมตร</p>
<p>1.3 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว</li> <li>- โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 1.20 ม. 1 ตัว</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p><math>2.55 \times 2.55 = 6.50</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.62 ตารางเมตร</p>
<p>1.5 การจัดชุดที่นั่งแบบบุธ 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว</li> <li>- เก้าอี้แบบติดคานกว้าง 0.50 ม.</li> <li>- โต๊ะอาหาร ขนาด 0.75 x 1.40 ม. 1 ตัว</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p><math>1.50 \times 2.55 = 3.83</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.96 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>2. เคาน์เตอร์บริการ</p> <p>2.1 ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บเครื่องคั้น</li> <li>- โขว์เครื่องคั้น</li> <li>- ตู้เก็บน้ำแข็ง</li> <li>- เก็บอุปกรณ์</li> <li>- บริเวณวางอาหาร</li> <li>- บริเวณรับส่งอาหาร</li> </ul> <p>2.2 ส่วนแคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องคิดเงิน</li> <li>- โทรศัพท์</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>3.20 \times 8.07 = 25.8</math> ตารางเมตร</p>
<p>3. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟ่ต์)</p> <p>ขนาด 1.20 x 2.50 ม. 1 ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>3.00 \times 6.80 = 20.4</math> ตารางเมตร</p>
<p>4. ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เคาน์เตอร์ ขนาด 0.60 x 0.40 ม. 1 ตัว</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>1.40 \times 1.50 = 2.10</math> ตารางเมตร</p>
<p>5. จุดบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดบริการ ขนาด 0.90 x 0.60</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>0.90 \times 1.00 = 0.90</math> ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
6. ส่วนเวทีคนตรี ขนาดเวที 2.50 x 1.50 เมตร	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย <math>2.50 \times 1.50 = 3.75</math> ตารางเมตร</p>
7. พื้นที่รถเข็นอาหาร & เครื่องดื่ม ขนาด 1.00 x 0.70 เมตร	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนจุดบริการ <math>1.75 \times 1.80 = 3.08</math> ตารางเมตร</p>

### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

โดยมาตรฐาน

จำนวนที่นั่งในคอฟฟี่ช็อป คิดจาก 50% ของจำนวนห้องพัก โดยโครงการโกศิธรารีสอร์ท แอนท์ สปา มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 278 ห้อง

ความต้องการพื้นที่

1. ที่นั่ง คิดจาก 50% ของจำนวนห้องพัก =  $278 \times 50\% = 139$  ที่นั่ง จำนวนที่นั่งรับประทานอาหารเช้าทั้งหมด 139 ที่นั่ง ดังนั้นพื้นที่เฉลี่ย / 1 คน = 1.62 ตารางเมตร
2. เคาร์เตอร์บริการ คิดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งานจริงความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเคาร์เตอร์คิดจากองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมด คือ 25.8 ตารางเมตร
3. ส่วนบริการ 1 จุด ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 50 คน ความต้องการทั้งหมด 3 จุด
4. พื้นที่รถเข็นเครื่องดื่ม 1 จุด ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 50 คน ความต้องการทั้งหมด 3 จุด
5. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์) โดยศึกษาขนาดจากโรงแรมลักษณะและขนาดใกล้เคียงกัน ความต้องการพื้นที่ใช้สอย คือ 10.08 ตารางเมตร
6. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	หมายเหตุ
1.พื้นที่นั่ง	1.62	139	225.18	-คิดจากค่าเฉลี่ยการวาง แปลนในลักษณะต่างๆ
2.เคาน์เตอร์บริการ	25.8	1	25.8	-คิดจากองค์ประกอบของ การใช้งาน
3.โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	20.4	1	20.4	-ศึกษาขนาดจากโรงแรม ขนาดใกล้เคียงกัน
4.พื้นที่จุดบริการ	0.90	3	2.7	-คิดจากขนาดมาตรฐาน
5.พื้นที่รถเข็นอาหาร/เครื่องดื่ม	3.08	3	9.24	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			283.32	ตารางเมตร
พื้นที่ทางสัญจร			84.32	-คิดจาก30%ของ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			368.316	ตารางเมตร

- สรุป - พื้นที่จริง 486 ตารางเมตร  
 - พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 368.316 ตารางเมตร  
 - พื้นที่เหลือ  $486 - 368.316 = 117.684$  ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือ ไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = ตารางเมตร

$117.684 + 84.996 = 202.68$  ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

- 1.พื้นที่ทางสัญจร
- 2.พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
- 3.พื้นที่เพื่อความโอโงะสะดวกสบาย
- 4.การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1.พื้นที่นั่ง	225.18	161.09	386.27
2.เคาน์เตอร์บริการ	25.8	18.46	44.26
3.โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	20.4	14.59	34.99
4.จุดบริการ	2.7	1.93	4.63
5.พื้นที่รถเข็นอาหาร/เครื่องดื่ม	9.24	6.16	15.85
รวม	283.32	202.68	486

### 3. ห้องอาหารไทย (THAI RESTAURANT)

#### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องอาหารที่ให้บริการในด้านอาหารไทย บริการเป็นช่วง ๆ คือช่วงกลางวันและช่วงเย็น มีส่วนพักคอยอยู่ด้านหน้า มีจุดบริการสำหรับพนักงานในส่วนที่นั่งอำนวยความสะดวก มีห้องครัวต่างหากอยู่ในส่วนค้ำใน บริษัทเกษตรสุพรรณ

#### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 2 ติดกับส่วน โถงต้อนรับ

เนื้อที่ 222.75 ตารางเมตร

เวลาทำการ 11.00 - 14.00 น. และ 18.00 - 22.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการภัตตาคาร
- หัวหน้าภัตตาคาร
- กัปตัน
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานบริการ
- บาร์เทนเดอร์

2. ผู้รับบริการ

- แยกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

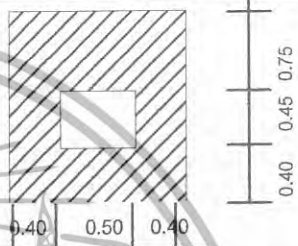
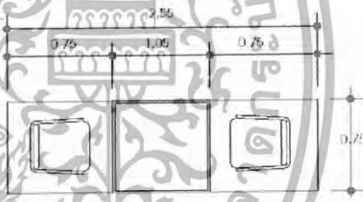
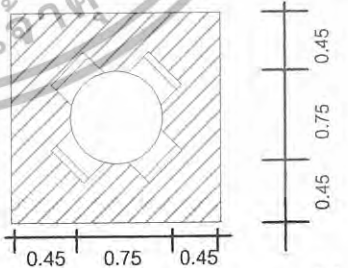
#### พฤติกรรมโดยย่อ

แขกผู้มาพักอาศัยหรือบุคคลภายนอก เมื่อแขกเข้ามาในห้องอาหารพนักงานต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รับกล่าวต้อนรับและจัดหาที่นั่งให้เมื่อแขกนั่ง พนักงานนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานบริการนำใบสั่งอาหารไปให้เคาน์เตอร์ตรวจเช็ครับ-ส่งอาหาร และนำใบสั่งอาหารและเครื่องดื่มไปให้เคาน์เตอร์บาร์รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อน แขกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างการรออาหาร เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานนำไปเสิร์ฟและคอยบริการเมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้วเรียกเก็บเงินแคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิตนำมาให้แคชเชียร์ทอนเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณ พนักงานทำความสะอาดและจัดโต๊ะให้เรียบร้อย

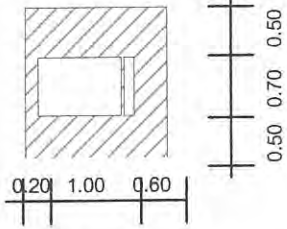
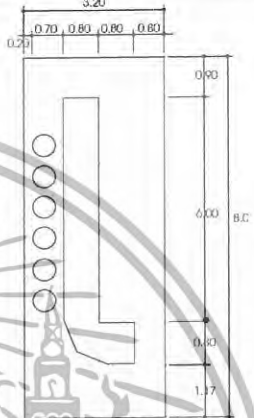
ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารไทย (THAI RESTAURANT)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่ส่วนต้อนรับ เคาน์เตอร์ ขนาด 0.45 x 0.60 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนต้อนรับ <math>1.40 \times 1.50 = 2.10</math> ตร.ม</p>
<p>2. พื้นที่ส่วนที่นั่งรับประทานอาหาร ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง โต๊ะรับประทานอาหารเช้าขนาด 0.90 x 0.75 ม. เก้าอี้รับประทานอาหารเช้า 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง <math>2.55 \times 0.75 = 1.91</math> ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.96 ตารางเมตร</p>
<p>3. ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง โต๊ะรับประทานอาหารเช้าขนาด 0.75 x 0.75 ม. เก้าอี้รับประทานอาหารเช้า 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนชุดที่นั่ง <math>2.30 \times 2.30 = 5.29</math> ตร.ม เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 ที่ = 1.32 ตร.ม</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>- ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 ม. เก้าอี้รับประทานอาหาร 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม</p> <p>- การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 1.40 ม. เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนชุดที่นั่ง <math>2.55 \times 2.55 = 6.50</math> ตร.ม เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 ที่ = 1.62 ตร.ม</p>  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง <math>1.50 \times 2.55 = 3.83</math> ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่/คน = 0.96 ตารางเมตร</p>
<p>3.พื้นที่จุดบริการ -จุดบริการ 1 จุด มีขนาด 0.90 x 0.50 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย <math>0.90 \times 1.00 = 0.90</math> ตารางเมตร</p>
<p>4.พื้นที่รถเข็นอาหาร &amp; เครื่องดื่ม ขนาด 1.00 x 0.70 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนจุดบริการ <math>1.75 \times 1.80 = 3.08</math> ตร.ม</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>4.พื้นที่รถเข็นอาหาร &amp; เครื่องดื่ม</p> <p>ขนาด 1.00 x 0.70 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนจุดบริการ</p> <p><math>1.75 \times 1.80 = 3.08</math> ตร.ม</p>
<p>5. เคาน์เตอร์บริการ</p> <p>5.1 ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บเครื่องดื่ม</li> <li>- โชว์เครื่องดื่ม</li> <li>- ตู้เก็บน้ำแข็ง</li> <li>- เก็บอุปกรณ์</li> <li>- บริเวณวางเครื่องดื่มแช่</li> <li>- บริเวณรับส่งอาหาร</li> </ul> <p>5.2 ส่วนแคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องคิดเงิน</li> <li>- โทรวีพี</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>3.20 \times 8.07 = 25.8</math> ตารางเมตร</p>

### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหารไทย ( THAI RESTAURANT )

โดยมาตรฐานการคำนวณที่นั่งในห้องอาหารภายในโรงแรมคิดจาก 30 % ของจำนวนห้องพักทั้งหมด ซึ่ง โครงการ โกศิวิรา รีสอร์ท แอนด์ สปา มีห้องพักทั้งหมด 278 ห้อง

#### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 25 % ของจำนวนห้องพักจำนวนห้องพักมี 278 ห้อง มีที่นั่งทั้งหมด (69.5) 70 ที่นั่ง คิดค่ามาตรฐานที่นั่ง ต่อ 1 คน = 1.62 ตารางเมตร

#### 2. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ

คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย ความกว้าง x ความยาว ของเคาน์เตอร์ พื้นที่ใช้งานคิด

เป็น 25.8 ตารางเมตร

#### 3. พื้นที่จุดบริการ

คิดจาก จำนวนผู้ให้บริการ 30 คน / 1 จุด ดังนั้น จำนวนผู้ให้บริการ 70 คน จะมีจุดบริการทั้งหมด 2 จุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4. พื้นที่ต้อนรับ

คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของผู้ให้บริการ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.10 ตารางเมตร

5. ทางสัญจร คิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารไทย

องค์ประกอบ	พื้นที่/ หน่วย ( ตารางเมตร )	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1.พื้นที่ส่วนต้อนรับ	2.1	1	2.1	
2.พื้นที่ส่วนนั่งรับประทาน	1.62	70	113.4	คิดจากการวาง แปลนลักษณะ ต่างๆ
3.พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	25.8	1	25.8	
4. พื้นที่จุดบริการ	0.90	2	1.8	คิด 1 จุด / 50 ที่นั่ง
5. พื้นที่รถเข็นอาหาร	3.08	2	6.16	ตารางเมตร
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์			149.26	ตารางเมตร
6.พื้นที่ทางสัญจร			44.778	คิดจาก 30%ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			194.038	ตารางเมตร

สรุป -พื้นที่จริง 222.75 ตารางเมตร

-พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 194.038 ตารางเมตร

-พื้นที่เหลือ  $222.75 - 194.038 = 28.712$  ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือ ไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = ตารางเมตร

$28.712 + 44.778 = 73.49$  ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

- 1.พื้นที่ทางสัญจร
- 2.พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
- 3.พื้นที่เพื่อความโอ้โงงสะดวกสบาย
- 4.การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารไทย

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตารางเมตร )	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตารางเมตร )	พื้นที่รวม ( ตารางเมตร )
1.พื้นที่ส่วนต้อนรับ	2.1	1.034	3.134
2.พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	113.4	55.834	169.324
3.เคาน์เตอร์บริการ	25.8	12.70	38.5
4. พื้นที่จุดบริการ	1.8	0.89	2.69
5.พื้นที่รถเข็นอาหาร	6.16	3.032	9.192
รวมพื้นที่ทั้งหมด	149.26	73.49	222.75

#### 4. ห้องอาหารอิตาเลียน (ITALIAN RESTAURANT)

##### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องอาหารที่ให้บริการอาหารอิตาเลียน บริการเป็นช่วง ๆ คือช่วงกลางวันและช่วงเย็นมี ส่วนพักคอยอยู่ด้านหน้ามีจุดบริการสำหรับพนักงานในส่วนที่นั่งอำนวยความสะดวก ในส่วนครัวใช้ครัวหลัก บรรยากาศหรูหรา

##### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 2 ติดกับส่วนโถงต้อนรับ

เนื้อที่ 283.5 ตารางเมตร

เวลาทำการ 11.00 - 14.00 น. และ 18.00 - 22.00 น.

##### ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ
  - ผู้จัดการภัตตาคาร
  - หัวหน้าภัตตาคาร
  - กัปตัน
  - พนักงานต้อนรับ
  - พนักงานบริการ
  - บาร์เทนเดอร์

##### 2. ผู้รับบริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

##### พฤติกรรมโดยย่อ

แขกผู้มาพักอาศัยหรือบุคคลภายนอก เมื่อแขกเข้ามาในห้องอาหารพนักงานต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รับกล่าวต้อนรับและจัดหาที่นั่งให้เมื่อแขกนั่ง พนักงานนำเมนูมาให้ แนะนำอาหารรอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่มพนักงานบริการนำใบสั่งอาหารไปให้เคาน์เตอร์ตรวจเช็ครับ-ส่งอาหาร และนำใบสั่งอาหารและเครื่องดื่มไปให้เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อนแขกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างการรออาหารเมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานนำไปเสิร์ฟ และคอยบริการเมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้วเรียกเก็บเงินแคชเชียร์คิดเงินพนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิตนำมาให้แคชเชียร์ทอนเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณ พนักงานทำความสะอาดและจัดโต๊ะให้เรียบร้อย

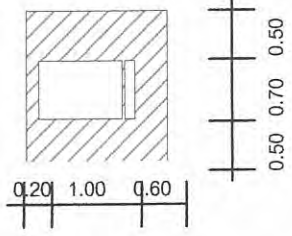
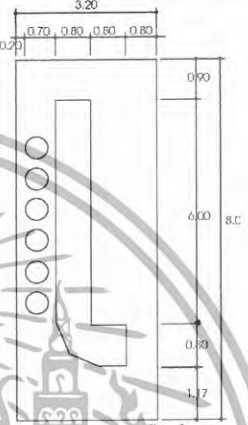
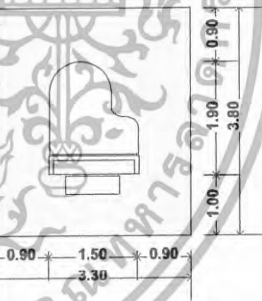
ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยห้องอาหารอิตาลี (ITALIAN RESTAURANT)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่ส่วนต้อนรับ เคาน์เตอร์ ขนาด 0.45 x 0.60 เมตร</p>	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนต้อนรับ <math>1.40 \times 1.50 = 2.10</math> ตร.ม</p>
<p>2. พื้นที่ส่วนที่นั่งรับประทานอาหาร ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง โต๊ะรับประทานอาหารขนาด <math>0.90 \times 0.75</math> ม. เก้าอี้รับประทานอาหาร 2 ตัว ขนาด <math>0.45 \times 0.45</math> ม.</p>	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง <math>2.55 \times 0.75 = 1.91</math> ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ / คน = <math>0.96</math> ตารางเมตร</p>
<p>ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง โต๊ะรับประทานอาหารขนาด <math>0.75 \times 0.75</math> ม. เก้าอี้รับประทานอาหาร 4 ตัว ขนาด <math>0.45 \times 0.45</math> ม.</p>	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนชุดที่นั่ง <math>2.30 \times 2.30 = 5.29</math> ตร.ม เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 ที่ = <math>1.32</math> ตร.ม</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>- ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 ม. เก้าอี้รับประทานอาหาร 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</p> <p>- การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 1.40 ม. เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนชุดที่นั่ง 2.55 x 2.55 = 6.50 ตร.ม. เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 ที่ = 1.62 ตร.ม</p>  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง 1.50 x 2.55 = 3.83 ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่/คน = 0.96 ตารางเมตร</p>
<p>3. พื้นที่จุดบริการ - จุดบริการ 1 จุด มีขนาด 0.90 x 0.50 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.90 x 1.00 = 0.90 ตารางเมตร</p>
<p>4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์) ขนาด 1.20 x 2.50 ม. 1 ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.00 x 6.80 = 20.4 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>5.พื้นที่รถเข็นอาหาร &amp; เครื่องคัม</p> <p>ขนาด 1.00 x 0.70 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนจุดบริการ</p> <p><math>1.75 \times 1.80 = 3.08</math> ตร.ม</p>
<p>6. เคาน์เตอร์บริการ</p> <p>6.1 ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคัม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บเครื่องคัม</li> <li>- ไซวเครื่องคัม</li> <li>- ตู้เก็บน้ำแข็ง</li> <li>- เก็บอุปกรณ์</li> <li>- บริเวณวางเครื่องคัมแยก</li> <li>- บริเวณรับส่งอาหาร</li> </ul> <p>6.2 ส่วนแคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องคิดเงิน</li> <li>- โพรสัฟท์</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>3.20 \times 8.07 = 25.8</math> ตารางเมตร</p>
<p>7. ส่วนเวทีคนตรี</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>3.30 \times 3.80 = 12.54</math> ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหารอิตาเลียน  
(ITALIAN RESTAURANT)

โดยมาตรฐาน การคำนวณที่นั่งในภัตตาคารภายในโรงแรมคิดจาก 30 % ของจำนวน  
ห้องพักทั้งหมด ซึ่งโครงการ โกศิธรา รีสอร์ท แอนด์ สปา มีห้องพักทั้งหมด 278 ห้อง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 25 % ของจำนวนห้องพัก จำนวนห้องพักมี 278 ห้อง  
มีที่นั่งทั้งหมด (69.5) 70 ที่นั่ง คิดค่ามาตรฐานที่นั่ง ต่อ 1 คน = 1.62 ตารางเมตร

2. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ

คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย ความกว้าง x ความยาว ของเคาน์เตอร์ พื้นที่

ใช้งานคิดเป็น 25.8 ตารางเมตร

3. พื้นที่จุดบริการ

คิดจาก จำนวนผู้ใช้บริการ 30 คน x 1 จุด ดังนั้น จำนวนผู้ใช้บริการ 70 คน จะมีจุดบริการ  
ทั้งหมด 2 จุด

4. พื้นที่ต้อนรับ

คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของผู้ให้บริการ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.10 ตารางเมตร

5. ทางสัญจร คิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารอิตาเลียน

องค์ประกอบ	พื้นที่/ หน่วย ( ตารางเมตร )	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1.พื้นที่ส่วนต้อนรับ	2.1	1	2.1	
2.พื้นที่ส่วนนั่งรับประทานอาหาร	1.62	70	113.4	คิดจากการวางแผน ลักษณะต่างๆ
3.พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	25.8	1	25.8	
4.พื้นที่ส่วนบุฟเฟต์	20.4	1	20.4	
5.พื้นที่ส่วนเวทีดนตรี	12.54	1	12.54	
6. พื้นที่จุดบริการ	0.90	2	1.8	คิด 1 จุด / 50 ที่นั่ง
7. พื้นที่รถเข็นอาหาร	3.08	2	6.16	ตารางเมตร
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์</b>			<b>182.2</b>	ตารางเมตร
8.พื้นที่ทางสัญจร			54.66	คิดจาก 30%ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>236.86</b>	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สรุป - พื้นที่จริง 283.5 ตารางเมตร  
 - พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 236.86 ตารางเมตร  
 - พื้นที่เหลือ  $283.5 - 236.86 = 46.64$  ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือ ไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = ตารางเมตร

$$46.64 + 54.66 = 101.3 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้โงงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารอิตาเลียน

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่ส่วนต้อนรับ	2.1	1.2	3.3
2. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	113.4	63	176.4
3. เคาน์เตอร์บริการ	25.8	14.34	40.14
4. พื้นที่ส่วนบุฟเฟต์	20.4	11.34	31.74
5. พื้นที่ส่วนเวทีดนตรี	12.54	7	19.54
6. พื้นที่จุดบริการ	1.8	1	2.8
7. พื้นที่รถเข็นอาหาร	6.16	3.42	9.58
รวมพื้นที่ทั้งหมด	182.2	101.3	283.5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. ห้องประชุมสัมมนา/จัดเลี้ยง (FUNCTION ROOM)

### ลักษณะโดยทั่วไป

ใช้เป็นส่วนจัดงานเลี้ยงต่างๆ ในแบบบุฟเฟต์หรืองานเลี้ยงแบบค็อกเทล ลักษณะภายในจะโล่ง มีการตกแต่งให้มีบรรยากาศแบบอบอุ่น มีความสวยงาม มีจำนวนพื้นที่กว้างขวาง สามารถจุคนได้มากเพื่อต้อนรับแขกทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรม บรรยากาศเป็นแบบ OPEN SPACE เปิดโล่งรอบด้านมองเห็นภายในทั้งหมด มีเวทีสำหรับการใช้ในการจัดงานเลี้ยง จะมีส่วนเตรียมอาหาร (PANTRY) และทางเดินบริการ (SERVICE CORRIDOR) ที่สะดวกสบายอยู่ในบริเวณรอบนอกไม่เกี่ยวกับส่วนในห้องจัดเลี้ยง

### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 1 ติดกับส่วนโถงต้อนรับ
เนื้อที่	1,430 ตารางเมตร
เวลาทำการ	ขึ้นอยู่กับ การจองช่วงเวลาการจัดเลี้ยง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการ
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานทำความสะอาด
- พนักงานเสิร์ฟ

### 2. ผู้ใช้บริการ

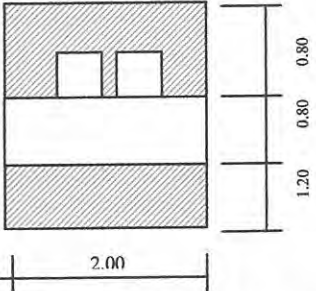
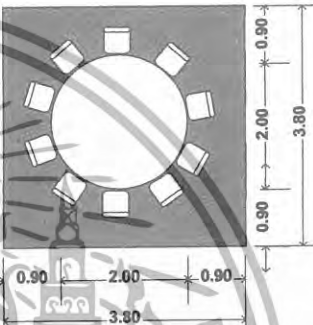
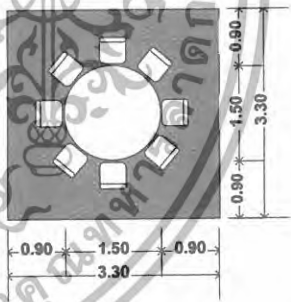
- แขกผู้มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

### พฤติกรรมโดยย่อ

แขกผู้มาใช้บริการทั้งภายใน และภายนอก จะมาจากประตูทางเข้าหลักสู่ห้องจัดเลี้ยงจะมีพนักงานต้อนรับก่อนเข้า ซึ่งเมื่อเข้ามาภายในจะหาที่นั่ง ส่วนอาหารพนักงานจะเป็นผู้เสิร์ฟอาหารทั้งหมด โดยแขกไม่ต้องสั่งรายการอาหาร บริกรจะเสิร์ฟให้บริเวณโต๊ะรับประทานอาหาร ซึ่งบริกรจะอำนวยความสะดวกอย่างใกล้ชิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุม/จัดเลี้ยง(FUNCTION ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่ส่วนต้อนรับ</p> <p>ขนาด 2.00 x 2.80 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนต้อนรับ 2.00 x 2.80 = 5.60 ตร.ม</p>
<p>2. ส่วนรับประทานอาหาร</p> <p>E1. ความต้องการพื้นที่ใช้สอยที่นั่ง 10 ที่นั่ง</p> <p>3.35 X 3.35 = 11.23 ตร.ม</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งคือ 1 คน = 1.13 ตร.ม</p> <p>E2. ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง</p> <p>3.20 x 3.32 = 10.24 ตร.ม</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งคือ 1 คน = 1.28 ตร.ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนที่นั่ง 10 ที่นั่ง</p> <p>3.35 x 3.35 = 11.23 ตร.ม</p>  <p>E2. ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง</p> <p>3.20 x 3.32 = 10.24 ตร.ม</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>3.พื้นที่จุดบริการ</p> <p>-จุดบริการ 1 จุด มีขนาด 1.20 x 0.50 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนจุดบริการ</p> <p><math>2.00 \times 1.10 = 2.20</math> ตร.ม</p>
<p>4. ส่วนโต๊ะวางอาหาร</p> <p>ขนาด 3.00 x 1.50 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>4.20 \times 2.70 = 11.34</math> ตารางเมตร</p>
<p>5.การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 4 ตัวขนาด 0.75x0.75ม.</li> <li>- โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.60x0.60 ม.</li> </ul> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>2.90 \times 2.90 = 8.41</math> ตารางเมตร</p>
<p>6.การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซฟาขนาด 3 ที่นั่งขนาด 0.80x2.00ม.</li> <li>- โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50</li> <li>- โต๊ะกลาง 2 ตัวขนาด 0.60x0.90</li> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75ม.</li> </ul> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.97 ตร.ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>3.35 \times 2.95 = 9.88</math> ตารางเมตร</p>
<p>7. พื้นที่เวที</p> <p>- คิดจากขนาดเวทีสำเร็จรูปต่อ 1 ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>3.30 \times 1.20 = 3.96</math> ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุม/จัดเลี้ยง (FUNCTION ROOM)

### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

การจัดพื้นที่เป็นห้องจัดเลี้ยงสามารถจัดได้ 2 แบบ คือ

1. จัดแบบโต๊ะจีน
2. จัดแบบค็อกเทล (Cocktail)

**5.1 จัดแบบโต๊ะจีน** ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนรับประทานอาหาร คัดจากความต้องการตามนโยบายของโรงแรม ประกอบกับ Case Study ต้องการให้มีห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่จุคนได้ 150 คนโดยประมาณ

1. พื้นที่จุดบริการ จำนวน 50 คน / 1 จุดบริการ  
รวมพื้นที่ทางสัญจร  $2.00 \times 1.10 = 2.20$  ตร.ม
2. พื้นที่เวที คัดจากขนาดเวทีสำเร็จรูป / 1 ตัว กับความต้องการใช้งานจริง
3. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
4. ที่นั่งรับประทานอาหาร

แบบ E1 แบบ 10 ที่นั่ง พื้นที่รวม 11.23 ตารางเมตร

พื้นที่ต่อ 1 คน/1.13 ตารางเมตร

แบบ E2 แบบ 8 ที่นั่ง พื้นที่รวม 10.24 ตารางเมตร

พื้นที่ต่อ 1 คน/1.28 ตารางเมตร

5. พื้นที่ทางสัญจรคิดเป็น 30% ของพื้นที่ทั้งหมด

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง (จัดแบบ โต๊ะจีน)

องค์ประกอบ	พื้นที่/ หน่วย ( ตารางเมตร )	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1.พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	11.23	15	168.45	คิดจากการวางแผนลักษณะต่างๆ
2.พื้นที่จุดบริการ	2.2	3	6.6	50โต๊ะ/1จุดบริการ
3. พื้นที่เวที	3.96	2	7.92	คิดจากขนาดเวทีสำเร็จรูป / 1 ตัว
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์</b>			<b>182.97</b>	ตารางเมตร
4.พื้นที่ทางสัญจร			54.891	คิดจาก 30%ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>237.861</b>	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สรุป -พื้นที่จริง 297 ตารางเมตร  
 -พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 237.861 ตารางเมตร  
 -พื้นที่เหลือ  $297 - 237.861 = 59.139$  ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = ตารางเมตร

$54.891 + 59.139 = 114.03$  ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้โงงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง (จัดแบบโต๊ะจีน)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	168.45	104.98	273.43
2. พื้นที่จุดบริการ	6.6	4.11	10.71
3. พื้นที่เวที	7.92	4.94	12.86
รวมพื้นที่ทั้งหมด	182.97	114.03	297

## 5.2 จัดแบบค็อกเทล (Cocktail) ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. ส่วนรับประทานอาหารคิดจากความต้องการตามนโยบายของโรงแรม ประกอบ Case Study ต้องการให้มีห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่จุคนได้ 150 คน
2. พื้นที่เวทีคิดจากขนาดเวทีสำเร็จรูป / 1 ตัว กับความต้องการใช้งานจริง
3. พื้นที่วางโต๊ะอาหารบุฟเฟต์ คิดจากขนาดโต๊ะสำเร็จรูป / 1 ตัวกับความต้องการใช้งานจริง
4. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องจัดเลี้ยง (จัดแบบค็อกเทล)

องค์ประกอบ	พื้นที่/ หน่วย ( ตารางเมตร )	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	11.23	15	168.45	คิดจากการวาง แปลนลักษณะ ต่างๆ
2. พื้นที่เวที	3.96	2	7.92	คิดจากขนาดเวที สำเร็จรูป / 1 ตัว
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บุฟเฟต์	11.34	3	34.02	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์			210.39	ตารางเมตร
4. พื้นที่ทางสัญจร			63.117	คิดจาก 30% ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			273.507	ตารางเมตร

สรุป -พื้นที่จริง 297 ตารางเมตร

-พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 273.507 ตารางเมตร

-พื้นที่เหลือ  $297 - 273.507 = 23.493$  ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือ ไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = ตารางเมตร

$23.493 + 63.117 = 86.61$  ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโงงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง (จัดแบบค็อกเทล)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	168.45	69.345	237.795
2. พื้นที่เวที	7.92	3.26	11.18
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บุฟเฟต์	34.02	14.005	48.025
รวมพื้นที่ทั้งหมด	210.39	86.61	297

### 5.3 ส่วนโถงต้อนรับ (Prefunction)

#### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

##### 1. ส่วนพักคอย

พื้นที่ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

พื้นที่ความโอด่า 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

##### 2. ดับรับ/ลงทะเบียน

ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนต้อนรับ  $2.00 \times 2.80 = 5.60$  ตร.ม

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วน โถงต้อนรับ (Prefunction)

องค์ประกอบ	พื้นที่/ หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	9.88	1	9.88	คิดจากการวางแปลน ลักษณะต่างๆ
2. ดับรับ/ลงทะเบียน	5.60	1	5.60	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			15.48	ตารางเมตร
3. พื้นที่ทางสัญจร			7.74	คิดจาก 50% ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			23.22	ตารางเมตร

สรุป -พื้นที่จริง 202.5 ตารางเมตร

-พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 23.22 ตารางเมตร

-พื้นที่เหลือ  $202.5 - 23.22 = 179.28$  ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือ ไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = ตารางเมตร

$179.28 + 7.74 = 187.02$  ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโลงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน โถงต้อนรับ (Prefunction)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตารางเมตร )	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตารางเมตร )	พื้นที่รวม ( ตารางเมตร )
1. การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	9.88	119.36	129.24
2. ต้อนรับ/ลงทะเบียน	5.60	67.66	73.26
รวมพื้นที่ทั้งหมด	15.48	187.02	202.5

#### 6. ส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ (SPA)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ การผ่อนคลายร่างกาย โดยจะมีทั้ง ห้องนวดแบบไทยและ  
นวดน้ำมัน อบสมุนไพร อ่างน้ำวน บรรยากาศจะดูสบายและผ่อนคลาย

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง อาคารบริการสปาเพื่อสุขภาพ

เนื้อที่

เวลาทำการ 10.00 – 22.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

-ผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ

-พนักงานต้อนรับ

-พนักงานนวดและบริการ

2. ผู้ใช้บริการ

-แขกที่มาพักในโรงแรม

-บุคคลภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

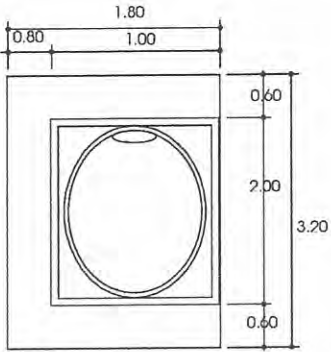
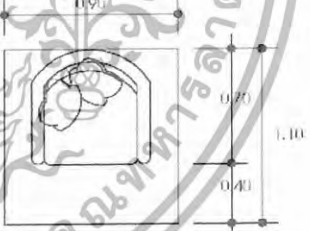
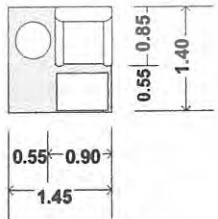
### พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาติดต่อส่วนต้อนรับและติดต่อเลือกการใช้บริการ ภายในห้องบำบัด แยกไปยังห้องบำบัด มีบริการนวดน้ำมัน นวดไทย นวดสมุนไพร อ่างน้ำวน การใช้บริการอยู่ภายในส่วนมีความเป็นส่วนตัว

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ</p> <p>ขนาด 1.80x0.80 ม.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้พนักงาน 2 ตัว 0.45x0.45 ม.</li> <li>- โทรศัพท</li> <li>- แคลชเชียร์</li> <li>- สัมภาระ</li> <li>- เก็บกุญแจ</li> </ul>	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.80 x 2.7 = 4.86 ตารางเมตร</p>
<p>2. พื้นที่นั่ง</p> <p>การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว</li> <li>- โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.50 ม.</li> </ul>	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง 1.95 x 1.05 = 1.98 ตารางเมตร</p>
<p>3. เติียงนวด</p> <p>ขนาด 0.80 x 2.00 ม.</p>	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 3.20 = 6.40 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>4 อ่างอาบน้ำวน</p> <p>ขนาด 2.30 x 2.60 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>1.80 \times 3.20 = 5.76</math> ตารางเมตร</p>
<p>5. ตู้เก็บเสื้อผ้า</p> <p>- ขนาด 0.60 x 1.00 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>1.20 \times 1.00 = 1.20</math> ตารางเมตร</p>
<p>6. การจัดชุดที่นั่งพักผ่อน 1 ที่นั่ง</p> <p>- เก้าอี้ ขนาด 0.70 x 0.70 ม. 1 ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>0.90 \times 1.10 = 0.99</math> ตารางเมตร</p>
<p>7. การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้ รองเท้า 1 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ตัว ขนาด 0.75x0.75</li> <li>- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50ม.</li> <li>- เก้าอี้รองเท้า ขนาด 0.40x0.60ม.</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>1.45 \times 1.40 = 2.03</math> ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>8.การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 4 ตัวขนาด 0.75x0.75ม.</li> <li>- โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.60x0.60 ม.</li> </ul> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.90 x 2.90 = 8.41 ตารางเมตร</p>
<p>9.การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซฟาขนาดที่นั่งขนาด 0.80x2.00ม.</li> <li>- โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม.</li> <li>- โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.60x0.90ม.</li> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75ม.</li> </ul> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.57 ตร.ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.85 x 2.05 = 7.89 ตารางเมตร</p>
<p>10. การจัดชุดที่นั่ง 3 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซฟาขนาด 1 ตัว ขนาด 0.80x1.50 ม.</li> <li>- โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม.</li> <li>- โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.80x0.80 ม.</li> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ตัวขนาด 0.75x0.75ม.</li> </ul> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.01 ตร.ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.95 x 2.05 = 6.05 ตารางเมตร</p>
<p>11.ส่วนเตรียมอุปกรณ์ในห้องนวด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.50x0.70 ม.</li> <li>- เก้าอี้ อุปกรณ์การนวด</li> <li>- น้ำมันนวด</li> <li>- ผ้าขนหนู</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.70 x 1.40 = 0.98 ตารางเมตร</p>
<p>12.ตู้บริการ</p> <p>ขนาด 0.90x0.50 ม.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บผ้าเช็ดตัว</li> <li>- เก็บเสื้อคลุม</li> <li>- แชมพู สบู่ หวี.</li> <li>- รองเท้ากันลื่น</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.90 x 1.20 = 1.08 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>13. ส่วนวางของลูกค้า</p> <p>- โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>1.00 \times 1.40 = 1.40</math> ตารางเมตร</p>
<p>14. พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ</p> <p>ขนาด 0.80x0.70 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>0.80 \times 1.60 = 1.28</math> ตารางเมตร</p>
<p>15. ห้องอาบน้ำ (Shower Room)</p> <p>ขนาด 1.00x1.50 ม. (ขนาดเล็กที่สุด)</p> <p>จำนวนผู้ให้บริการ 1 คน/ห้อง</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>1.00 \times 3.00 = 3.00</math> ตารางเมตร</p>
<p>16. ส่วนเคียงขนาดไทย</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>3.60 \times 2.60 = 9.36</math></p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ (SPA)

ภายในโครงการโกศิธรารีสอร์ท แอนท์ สปา จะมีการนวดทั้งหมด 3 แบบ คือ การนวดน้ำมัน นวดไทย นวดเท้า และมีส่วนร้านเสริมสวย ภายในส่วนนวดแต่ละแบบจะการบริการภายในที่ครบวงจรเนื่องจากตามนโยบายของทางโรงแรมต้องการเน้นความเป็นส่วนตัวให้ลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการภายในส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพให้ได้รับความสะดวกสบายมากที่สุด

#### ความต้องการใช้พื้นที่

##### 1. โต๊ะประชาสัมพันธ์ส่วน Spa

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  $2.3 \times 3.1 = 7.13$  ตารางเมตร

##### 2. พักคอยชุด 5 ที่นั่ง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  $3.85 \times 2.05 = 7.89$  ตารางเมตร

##### 3. พักคอยชุด 4 ที่นั่ง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  $2.90 \times 2.90 = 8.41$  ตารางเมตร

##### 4. พักคอยชุด 2 ที่นั่ง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง  $1.95 \times 1.05 = 1.98$  ตารางเมตร

##### 5. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30% ของเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่/ หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. ส่วนโถงต้อนรับ				
1.1 โต๊ะประชาสัมพันธ์ส่วน Spa	4.86	1	4.86	
1.2 พักคอยชุด 5 ที่นั่ง	7.89	1	7.98	
1.3 พักคอยชุด 4 ที่นั่ง	8.48	2	16.96	
1.4 พักคอยชุด 2 ที่นั่ง	1.98	2	3.97	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			33.67	ตารางเมตร
1.5 พื้นที่ทางสัญจร			10.10	คิดจาก 30% ของเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			43.77	ตารางเมตร

\*ไม่รวมห้องพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สรุป
- พื้นที่จริง 159.5 ตารางเมตร
  - พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 43.77 ตารางเมตร
  - พื้นที่เหลือ  $159.5 - 43.77 = 115.73$  ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือ ไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = ตารางเมตร

$$115.73 + 10.10 = 125.83 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโงงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. ส่วนโถงต้อนรับ			
1.1 โต๊ะประชาสัมพันธ์ส่วน Spa	4.86	18.16	23.02
1.2 พักคอยชุด 5 ที่นั่ง	7.89	29.49	37.38
1.3 พักคอยชุด 4 ที่นั่ง	16.96	63.38	80.34
1.4 พักคอยชุด 2 ที่นั่ง	3.96	14.8	18.76
รวมพื้นที่ทั้งหมด	33.67	125.83	159.5

\* ไม่รวมห้องพักพนักงาน

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ (SPA)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. ส่วนเตียงนวดไทย

$$\text{ความต้องการพื้นที่ใช้สอย } 3.60 \times 2.60 = 9.36 \text{ ตารางเมตร}$$

3. ส่วนวางของลูกค้า

$$\text{ความต้องการพื้นที่ใช้สอย } 1.00 \times 1.40 = 1.40 \text{ ตารางเมตร}$$

4. อ่างล้างมือ

$$\text{ความต้องการพื้นที่ใช้สอย } 0.80 \times 1.60 = 1.28 \text{ ตารางเมตร}$$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. ส่วนตู้เสื้อผ้า

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  $1.20 \times 1.00 = 1.20$  ตารางเมตร

## 6. ส่วนพักผ่อน

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  $1.95 \times 1.05 = 1.98$  ตารางเมตร

## 7. ห้องน้ำ

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  $1.00 \times 2.90 = 2.90$  ตารางเมตร

## 8. ตู้เก็บอุปกรณ์

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  $0.70 \times 1.40 = 0.98$  ตารางเมตร

## 9. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30% ของเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่/ หน่วย ( ตารางเมตร )	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
<b>2. ส่วนนวดไทย</b>				
2.1 ส่วนเตียงนวด	9.36	2	18.72	
2.2 ส่วนวางของลูกค้า	1.40	1	1.40	
2.3 ส่วน โต๊ะแต่งตัว	1.44	1	1.44	
2.4 อ่างล้างมือ	1.28	1	1.28	
2.5 ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.20	1	1.20	
2.6 ส่วนพักผ่อน	1.98	1	1.98	
2.7 ห้องน้ำ	2.90	1	2.90	
2.8 ตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	1	0.98	
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>			<b>29.9</b>	ตารางเมตร
2.9 พื้นที่ทางสัญจร			8.97	คิดจาก 30% ของเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>38.87</b>	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สรุป -พื้นที่จริง 46 ตารางเมตร  
 -พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 38.87 ตารางเมตร  
 -พื้นที่ที่เหลือ  $46 - 38.87 = 7.13$  ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่ที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่ที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = ตารางเมตร

$$7.13 + 8.97 = 16.1 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่ที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้โงงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
2. ส่วนนวดไทย			
2.1 ส่วนเตียงนวด	18.72	10.1	28.82
2.2 ส่วนของลูกค้ำ	1.40	0.7	2.1
2.3 ส่วนโต๊ะแต่งตัว	1.44	0.8	2.24
2.4 อ่างล้างมือ	1.28	0.7	1.98
2.5 ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.20	0.6	1.8
2.6 ส่วนพักผ่อน	1.98	1.1	3.08
2.7 ห้องน้ำ	2.90	1.6	4.5
2.8 ตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	0.5	1.48
รวมพื้นที่ทั้งหมด	29.9	16.1	46

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

### ความต้องการใช้พื้นที่

#### 1. ส่วนเตียงนอน

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  $2.00 \times 3.20 = 6.40$  ตารางเมตร

#### 2. ส่วนโต๊ะแต่งตัว

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  $0.80 \times 1.80 = 1.44$  ตารางเมตร

#### 3. ส่วนวางของลูกค้า

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  $1.00 \times 1.40 = 1.40$  ตารางเมตร

#### 4. ส่วนตู้บริการ

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  $0.90 \times 1.20 = 1.08$  ตารางเมตร

#### 5. ส่วนอ่างล้างมือ

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  $0.80 \times 1.60 = 1.28$  ตารางเมตร

#### 6. ส่วนตู้เสื้อผ้า

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  $1.20 \times 1.00 = 1.20$  ตารางเมตร

#### 7. ส่วนพักผ่อน

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  $1.00 \times 2.90 = 2.90$  ตารางเมตร

#### 8. ห้องน้ำ

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  $1.00 \times 2.90 = 2.90$  ตารางเมตร

#### 9. ส่วนห้องอาบน้ำ (Shower Room)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  $1.00 \times 3.00 = 3.00$  ตารางเมตร

#### 10. ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  $0.70 \times 1.40 = 0.98$  ตารางเมตร

#### 11. ส่วนอ่างน้ำวน

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  $1.80 \times 3.20 = 5.76$  ตารางเมตร

#### 12. ส่วนชาน้ำ/อบไอน้ำ (Sauna/Steam)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  $1.00 \times 2.90 = 2.90$  ตารางเมตร

#### 13. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30% ของเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่/ หน่วย ( ตารางเมตร )	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
3. ส่วนนวดน้ำมัน				
3.1 ส่วนเตียงนวด	6.40	2	12.8	
3.2 ส่วน โต๊ะแต่งตัว	1.44	1	1.44	
3.3 ส่วนวางของลูกค้า	1.40	1	1.40	
3.4 ส่วนตู้บริการ	1.20	1	1.20	
3.5 ส่วนอ่างล้างมือ	1.28	1	1.28	
3.6 ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.20	1	1.20	
3.7 ส่วนพักผ่อน	1.98	1	1.98	
3.8 ห้องน้ำ	2.90	1	2.90	
3.9 ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	1	0.98	
3.10 ส่วนอ่างนวด	5.76	1	5.76	
3.11 ส่วนชาน้ำ/อบไอน้ำ (Sauna/Steam)	2.90	1	2.90	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			33.84	ตารางเมตร
3.12 พื้นที่ทางสัญจร			10.15	คิดจาก 30%ของ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			43.99	ตารางเมตร

สรุป -พื้นที่จริง 46 ตารางเมตร  
 -พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 43.99 ตารางเมตร  
 -พื้นที่เหลือ  $46 - 43.99 = 2.01$  ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือ ไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = ตารางเมตร

$2.01 + 10.15 = 12.16$  ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. พื้นที่เพื่อความโอ้โงงสะควคสบบย
4. การปรับเปลี่นรบบเบเฟอร์นเจอร์

ตารางที่4.34 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
<b>3. ส่วนนวดน้ำมัน</b>			
3.1 ส่วนเตียงนวด	12.8	4.61	17.41
3.2 ส่วน โต๊ะแต่งตัว	1.44	0.52	1.96
3.3 ส่วนของลูกค้า	1.40	0.50	1.9
3.4 ส่วนตู้บริการ	1.20	0.43	1.63
3.5 ส่วนอ่างล้างมือ	1.28	0.46	1.74
3.6 ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.20	0.43	1.63
3.7 ส่วนพักผ่อน	1.98	0.71	2.69
3.8 ห้องน้ำ	2.90	1.04	3.94
3.9 ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	0.35	1.33
3.10 ส่วนอ่างน้ำวน	5.76	2.07	7.83
3.11 ส่วนชาน้ำ/อบไอน้ำ (Sauna/Steam)	2.90	1.04	3.94
<b>รวมพื้นที่ทั้งหมด</b>	<b>33.84</b>	<b>12.16</b>	<b>46</b>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. จุดที่นั่งพร้อมเก้าอี้รองเท้า

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  $1.45 \times 1.40 = 2.03$  ตารางเมตร

2. ส่วนของลูกค้า

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  $1.00 \times 1.40 = 1.40$  ตารางเมตร

3. ส่วนโต๊ะแต่งตัว

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  $0.80 \times 1.80 = 1.44$  ตารางเมตร

4. ส่วนอ่างล้างมือ

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  $0.80 \times 1.60 = 1.28$  ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. ส่วนตู้เสื้อผ้า

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  $1.20 \times 1.00 = 1.20$  ตารางเมตร

## 6. ส่วนพักผ่อน

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  $1.95 \times 1.05 = 1.98$  ตารางเมตร

## 7. ห้องน้ำ

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  $1.00 \times 2.90 = 2.90$  ตารางเมตร

## 8. ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  $0.70 \times 1.40 = 0.98$  ตารางเมตร

## 9. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30% ของเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่/ หน่วย ( ตารางเมตร )	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
4. ส่วนนวดเท้า				
4.1 ชุดที่นั่งพร้อมเก้าอี้รองเท้า	2.03	2	4.06	
4.2 ส่วนวางของลูกค้า	1.40	1	1.40	
4.3 ส่วนโต๊ะแต่งตัว	1.44	1	1.44	
4.4 ส่วนอ่างล้างมือ	1.28	1	1.28	
4.5 ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.20	1	1.20	
4.6 ส่วนพักผ่อน	1.98	1	1.98	
4.7 ห้องน้ำ	2.90	1	2.90	
4.8 ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	1	0.98	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			15.24	ตารางเมตร
4.9 พื้นที่ทางสัญจร			4.572	คิดจาก 30% ของเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			19.812	ตารางเมตร

สรุป -พื้นที่จริง 46 ตารางเมตร

-พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 19.812 ตารางเมตร

-พื้นที่เหลือ  $46 - 19.812 = 26.188$  ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = ตารางเมตร

$26.188 + 4.572 = 30.76$  ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้โองสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
4. ส่วนนวดเท้า			
4.1 ชุดที่นั่งพร้อมเก้าอี้รองเท้า	4.06	8.19	12.25
4.2 ส่วนตู้เก็บของ	1.40	2.83	4.23
4.3 ส่วนโต๊ะแต่งตัว	1.44	2.91	4.35
4.4 ส่วนอ่างล้างมือ	1.28	2.58	3.86
4.5 ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.20	2.42	3.60
4.6 ส่วนพักผ่อน	1.98	4.00	5.98
4.7 ห้องน้ำ	2.90	5.85	8.75
4.8 ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	1.98	2.96
รวมพื้นที่ทั้งหมด	15.24	30.76	46

#### 7. ส่วนห้องพัก ( GUEST ROOM )

ลักษณะโดยทั่วไป

โครงการ โกลด์ริทรี รีสอร์ท แอนด์ สปา มีจำนวนห้องพัก รวมทั้งหมด 278 ห้อง มีห้องพักทั้งหมด 5 แบบดังนี้

1. STANDARD ROOM ( TWIN BED )
2. STANDARD ROOM ( DOUBLE BED )
3. DELUXE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. SUITE ROOM

5. GRAND SUITE ROOM

ห้องพักทั้งหมดตั้งอยู่ในอาคารโรงแรม บนชั้นที่ 1-3

1. STANDARD ROOM (TWIN BED)

มีพื้นที่ 40 ตารางเมตร

2. STANDARD ROOM (DOUBLE BED)

มีพื้นที่ 40 ตารางเมตร

3. DELUXE ROOM

มีพื้นที่ 70.535 ตารางเมตร

4. SUITE ROOM

มีพื้นที่ 81.69 ตารางเมตร

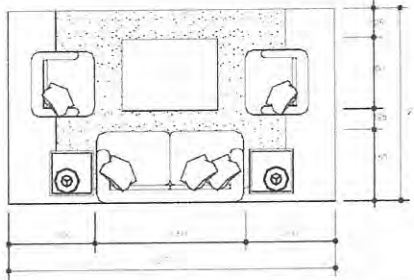

5. GRAND SUITE ROOM

มีพื้นที่ 120.21 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก ( GUEST ROOM )

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เตียงนอน</p> <p>1.1 เตียงนอนแบบ Double</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เตียงนอน ขนาด 2.00 x 2.00 ม.</li> <li>- โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว</li> </ul> <p>1.2 เตียงนอนแบบ Twin bed</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เตียงนอน ขนาด 0.90 x 2.00 ม. 2 ตัว</li> <li>- โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.60 x 2.80 = 10.08 ตารางเมตร</p>  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.90 x 2.80 = 10.92 ตารางเมตร</p>
<p>3. ส่วนตู้เย็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนเก็บตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.80 ม.</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.80 x 1.40 = 1.12 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>4. ส่วนพักผ่อน,รับแขก</p> <p>4.1. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซฟา 2 ที่นั่ง ขนาด 0.60 x 1.50</li> <li>- โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว</li> <li>- โต๊ะกลาง ขนาด 0.80 x 0.80 ม.</li> <li>- เก้าอี้มีเท้าแขน 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย <math>3.10 \times 1.70 = 5.27</math> ตารางเมตร พื้นที่ / คน = 1.3 ตารางเมตร</p>
<p>5. ชุดโต๊ะรับประทานอาหารแบบ 2 ที่นั่ง ขนาด 0.65 x 0.65 เมตร เก้าอี้ 2 ตัว วัสดุ 0.45 x 0.45 เมตร</p> <p>-ชุดที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง <math>2.55 \times 0.75 = 1.91</math> ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 0.96 ตารางเมตร</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย <math>2.10 \times 2.10 = 4.41</math> ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>-ชุดที่นั่งรับประทานอาหารแบบ 6 ที่นั่ง</p> <p>ขนาด 0.80 x 1.20 เมตร</p> <p>เก้าอี้ 6 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>2.00 \times 2.40 = 4.80</math> ตารางเมตร</p>
<p>6. ชุดโต๊ะทำงาน</p> <p>โต๊ะทำงาน ขนาด 1.20 x 0.70 เมตร</p> <p>เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>1.2. \times 1.6 = 1.92</math> ตารางเมตร</p>
<p>7. ตู้วางโทรทัศน์</p> <p>-ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 0.60 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>0.80 \times 1.20 = 0.96</math> ตารางเมตร</p>
<p>8. ที่วางกระเป๋า</p> <p>- ขนาด 0.45 x 1.00 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>1.00 \times 1.65 = 1.65</math> ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>9. ตู้เก็บเสื้อผ้า</p> <p>- ขนาด 0.70 x 1.50 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>1.20 \times 1.50 = 1.80</math> ตารางเมตร</p>
<p>10. ส่วนแต่งตัว</p> <p>- โต๊ะขนาด 0.45 x 1.00 ม</p> <p>- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>1.00 \times 1.60 = 1.60</math> ตารางเมตร</p>
<p>11. ส่วนพักผ่อน/รับแขก</p> <p>- เก้าอี้หนังมีเท้าแขน ขนาด 0.70 x 0.70 ม. 1 ตัว</p> <p>11.1 เก้าอี้หนังมีเท้าแขน</p> <p>- เก้าอี้หนังมีเท้าแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว</p> <p>- โต๊ะข้าง 0.40 x 0.40 ม. 1 ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>0.90 \times 0.90 = 0.81</math> ตารางเมตร</p>  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>1.05 \times 1.95 = 2.00</math> ตารางเมตร</p> <p>พื้นที่ /1 ตัว = 1.0 ตารางเมตร</p>
<p>12. ส่วนเตรียมอาหาร</p> <p>- ส่วนเก็บอุปกรณ์ ขนาด 0.60 x 2.00 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>2.00 \times 1.80 = 3.60</math> ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 7.1 ห้องพักรธรรมดา ( STANDARD ROOM )

### ลักษณะทั่วไป

A : เตียงนอนคู่ ( DOUBLE BED ) มีเฟอร์นิเจอร์ สิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน ที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย

B : เตียงนอนเดี่ยว ( TWIN BED ) มีเฟอร์นิเจอร์ สิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน ที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย ( ในกรณีที่มาพักคนเดียวจะคิดอัตราค่าบริการอีกราคาหนึ่ง )

### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้น 1-3
เนื้อที่	40 ตารางเมตร
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

### พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนคีย์เจ็ทที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

### การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักรธรรมดา

#### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

##### 1. พื้นที่เตียงนอน ( Double Bed )

- เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 เมตร. จำนวน 1 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 เมตร. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.08 ตารางเมตร

##### 1.1 พื้นที่เตียงนอน ( Twin Bed )

- เตียงนอนขนาด 1.00 x 2.00 เมตร. จำนวน 2 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 เมตร. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.92 ตารางเมตร

##### 2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.45 x 1.00 เมตร.

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 เมตร.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

6. ส่วนตู้เย็น ขนาด 0.80 x 0.60 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร

7. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้นั่งสบาย ขนาด 0.70 x 0.70 เมตร. 1 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร

พื้นที่ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในห้องพักรรรมคา (STANDARD ROOM)

A : เตียงนอนคู่ DOUBLE BED ROOM

B : เตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง TWIN BED ROOM

องค์ประกอบ	A B		จำนวน	A B		หมายเหตุ
	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)			พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)		
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	10.92	1	10.08	10.92	เตียงนอนพร้อมตู้ข้าง เตียง 2 ตู้
2. ส่วนแต่งตัว	1.60	1.60	1	1.60	1.60	เก้าอี้นั่งพร้อมโต๊ะข้าง
3. ส่วนวางสัมภาระ	1.65	1.65	1	1.65	1.65	
4. ตู้เสื้อผ้า	1.80	1.80	1	1.80	1.80	
5. ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	0.96	1	0.96	0.96	
6. ส่วนตู้เย็น	1.12	1.12	1	1.12	1.12	
7. ส่วนพักผ่อน	0.99	0.99	1	0.99	0.99	
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>				<b>18.2</b>	<b>19.04</b>	ตารางเมตร
<b>8. พื้นที่ทางสัญจร</b>				<b>5.46</b>	<b>5.712</b>	คิดจาก 30% ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>				<b>23.66</b>	<b>24.752</b>	ตารางเมตร

\*ไม่รวมพื้นที่ในส่วนห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป A : เตียงนอนคู่ ( DOUBLE BEDROOM )

- พื้นที่จริง 40 ตารางเมตร
- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 23.66 ตารางเมตร
- พื้นที่เหลือ  $40 - 23.66 = 16.34$  ตารางเมตร

B : เตียงนอนเดี่ยว ( TWIN BEDROOM )

- พื้นที่จริง 40 ตารางเมตร
- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 24.752 ตารางเมตร
- พื้นที่เหลือ  $40 - 24.752 = 15.248$  ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

A : เตียงนอนคู่ ( DOUBLE BEDROOM )

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = ตารางเมตร

$$16.34 + 5.46 = 21.8 \text{ ตารางเมตร}$$

B : เตียงนอนเดี่ยว ( TWIN BEDROOM )

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = ตารางเมตร

$$15.248 + 5.712 = 20.96 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้อวด
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักรรรมคา ( STANDARD ROOM )

A : เตียงนอนคู่ DOUBLE BED ROOM

B : เตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง TWIN BED ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ		พื้นที่เพิ่มเติม		พื้นที่รวม	
	A	B	A	B	A	B
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	10.92	12.07	12.02	22.15	22.94
2. ส่วนแต่งตัว	1.60	1.60	1.92	1.76	3.52	3.36
3. ส่วนวางสัมภาระ	1.65	1.65	1.98	1.82	3.63	3.47
4. ตู้เสื้อผ้า	1.80	1.80	2.16	1.98	3.96	3.78
5. ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	0.96	1.15	1.06	2.11	2.02
6. ส่วนตู้เย็น	1.12	1.12	1.34	1.23	2.46	2.35
7. ส่วนพักผ่อน	0.99	0.99	1.18	1.09	2.17	2.08
รวมพื้นที่ทั้งหมด	18.2	19.04	21.8	20.96	40	40

\*ไม่รวมพื้นที่ในส่วนห้องน้ำ

## 7.2 ห้องพักรรรมคา (DELUXE ROOM)

### ลักษณะทั่วไป

เป็นห้องพักรรรมคาที่มีขนาดใหญ่ เหมาะสำหรับการพักผ่อนแบบครอบครัว มีเตียงนอน Double Bed 1 เตียง นอกจากนี้ก็จะมีส่วนประกอบต่างๆ เช่น ส่วนรับแขก, ส่วนรับประทานอาหาร, ส่วนแต่งตัว และมีห้องน้ำภายในห้องนอน ซึ่งจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน มีส่วนประกอบต่างๆ ภายในห้องมากมาย คือมีการตกแต่งภายในหรูหรากว่าห้องพักรรรมคา

### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 1-3  
เนื้อที่ 70.535 ตารางเมตร  
เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง  
ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก

#### ความต้องการใช้พื้นที่

##### 1. พื้นที่เตียงนอน ( Double Bed )

- เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.08 ตารางเมตร

##### 2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.45 x 1.00 ม. , เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร

##### 3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

##### 4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

##### 5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

##### 6. ตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.80 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร

##### 7. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้นั่งสบาย ขนาด 0.70 x 0.70 เมตร. 1 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร

##### 8. ส่วนรับแขก

- โซฟา 2 ที่นั่ง ขนาด 0.60 x 1.50 , โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว , โต๊ะกลาง ขนาด

0.80 x 0.80 ม. , เก้าอี้มีเท้าแขน 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร 5.27 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 9. ส่วนทำงาน

- โต๊ะขนาด 0.60 x 1.20 1 ตัว

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.92 ตารางเมตร

## 10. ส่วนรับประทานอาหาร

- โต๊ะรับประทานอาหาร 1 ตัว ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร

- เก้าอี้รับประทานอาหาร 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร 4.41 ตารางเมตร

11. พื้นที่ทางสัญจร คิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักพิเศษ (DELUXE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. ส่วนเตียงนอน	10.08	1	10.08	เตียงนอนพร้อมตู้ข้าง เตียง 2 ตู้
2. ส่วนเตียงตัว	1.60	1	1.60	เก้าอี้นั่งพร้อมโต๊ะข้าง
3. ส่วนเก็บสัมภาระ	1.65	1	1.65	
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
5. ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
6. ตู้เย็น	1.12	1	1.12	ขนาด 2.5 คิว
7. ส่วนพักผ่อน	0.99	1	0.99	เก้าอี้นั่งพร้อมโต๊ะข้าง
8. ส่วนทำงาน	1.92	1	1.92	
9. ส่วนรับประทานอาหาร	4.41	1	4.41	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			24.53	ตารางเมตร
11. พื้นที่ทางสัญจร			7.359	คิดจาก 30% ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			31.889	ตารางเมตร

\*ไม่รวมพื้นที่ในส่วนห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สรุป - พื้นที่จริง 70.535 ตารางเมตร  
 - พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 31.889 ตารางเมตร  
 - พื้นที่เหลือ  $70.535 - 31.889 = 38.646$  ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = ตารางเมตร

$38.646 + 7.359 = 46.005$  ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้อวด
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักพิเศษ (DELUXE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
1. ส่วนเตียงนอน	10.08	18.904	28.984
2. ส่วนแต่งตัว	1.60	3.001	4.601
3. ส่วนเก็บสัมภาระ	1.65	3.095	4.745
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	3.376	5.176
5. ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	1.800	2.76
6. ตู้เย็น	1.12	2.100	3.22
7. ส่วนพักผ่อน	0.99	1.857	2.847
8. ส่วนทำงาน	1.92	3.601	5.521
9. ส่วนรับประทานอาหาร	4.41	8.271	12.681
<b>รวมพื้นที่ทั้งหมด</b>	<b>24.53</b>	<b>46.005</b>	<b>70.535</b>

\*ไม่รวมพื้นที่ในส่วนห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 7.3 ห้องชุด (SUITE ROOM)

#### ลักษณะทั่วไป

มีเตียงนอน Double Bed 1 เตียง มี 2 ชั้น ในส่วนของชั้น 1 จะเป็นในส่วนของ การรับแขก รับประทานอาหาร ส่วนรับแขกที่สามารถปรับเป็นที่ประชุมย่อยได้ , ส่วนรับประทานอาหาร , ส่วนเตรียมอาหาร , ชั้น 2 จะเป็นส่วนทำงาน, ส่วนแต่งตัว ฯลฯ ซึ่งจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่มาเป็นครอบครัวหรือมากันเป็นส่วนตัวที่เข้ามาพัก มีการ ตกแต่งภายในหรูหรากว่าห้องพักธรรมดา

#### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้น 1-2
เนื้อที่	81.69 ตารางเมตร
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด
- 2. ผู้ใช้บริการ
- แขกที่มาพักในโรงแรม

#### พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะ ออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน บางกรณีอาจจะมีการประชุมย่อย แขกพักจนถึง เวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่า ห้องพักและออกจากโรงแรม

#### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ให้ย้อยส่วนห้องพัก

##### ความต้องการใช้พื้นที่

##### 1. พื้นที่เตียงนอน ( Double Bed )

- เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง
- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.08 ตารางเมตร

##### 2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.45 x 1.00 ม. , เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร

##### 3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด  $0.50 \times 1.50$  ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด  $0.80 \times 1.20$  ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

6. ตู้เย็น ขนาด  $0.60 \times 0.80$  ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร

7. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้นั่งสบาย ขนาด  $0.70 \times 0.70$  เมตร. 1 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร

8. ส่วนรับประทานอาหาร

- โต๊ะรับประทานอาหาร 1 ตัว ขนาด  $0.75 \times 0.75$  เมตร

- เก้าอี้รับประทานอาหาร 4 ตัว ขนาด  $0.45 \times 0.45$  เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร 4.41 ตารางเมตร

9. ส่วนรับแขก

- โซฟา 2 ที่นั่ง ขนาด  $0.60 \times 1.50$ , โต๊ะข้าง ขนาด  $0.45 \times 0.45$  ม. 2 ตัว, โต๊ะกลาง ขนาด

$0.80 \times 0.80$  ม., เก้าอี้มีพนัก 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร 5.27 ตารางเมตร

10. ส่วนทำงาน

- โต๊ะขนาด  $0.60 \times 1.20$  1 ตัว

- เก้าอี้  $0.45 \times 0.45$  ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.92 ตารางเมตร

11. ส่วนเตรียมอาหาร เคาน์เตอร์เตรียมอาหาร  $0.60 \times 2.00$  เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร 3.60 ตารางเมตร

12. พื้นที่ทางสัญจร คิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.42 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องชุด (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	1	10.08	เตียงนอนพร้อมตู้ข้างเตียง 2 ตู้
2. ส่วนแต่งตัว	1.60	1	1.60	เก้าอี้นั่งพร้อมโต๊ะข้าง
3. ที่เก็บสัมภาระ	1.65	1	1.65	
4. ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
5. ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
6. ตู้เย็น	1.12	1	1.12	
7. ส่วนพักผ่อน	0.99	1	0.99	เก้าอี้นั่งพร้อมโต๊ะข้าง
8. ส่วนรับประทานอาหาร	4.41	1	4.41	
9. ส่วนรับแขก	5.27	1	5.27	
10. ส่วนทำงาน	1.92	1	1.92	
11. ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			33.4	ตารางเมตร
12. พื้นที่ทางสัญจร			10.02	คิดจาก 30% ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			43.42	ตารางเมตร

\*ไม่รวมพื้นที่ในส่วนห้องน้ำ

สรุป

- พื้นที่จริง 81.69 ตารางเมตร
- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 43.42 ตารางเมตร
- พื้นที่เหลือ  $81.69 - 43.42 = 38.27$  ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย  
นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน  
พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = ตารางเมตร  
 $38.27 + 10.02 = 48.29$  ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้อโง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.43 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องชุด ( SUITE ROOM )

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
1. พื้นที่เตียงนอน	10.08	14.57	24.65
2. ส่วนแต่งตัว	1.60	2.31	3.91
3. ที่เก็บสัมภาระ	1.65	2.39	4.04
4. ตู้เสื้อผ้า	1.80	2.60	4.4
5. ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1.39	2.35
6. ตู้เย็น	1.12	1.62	2.74
7. ส่วนพักผ่อน	0.99	1.43	2.42
8. ส่วนรับประทานอาหาร	4.41	6.38	10.79
9. ส่วนรับแขก	5.27	7.62	12.89
10. ส่วนทำงาน	1.92	2.78	4.7
11. ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	5.20	8.8
รวมพื้นที่ทั้งหมด	33.4	48.29	81.69

\* ไม่รวมพื้นที่ในส่วนห้องน้ำ

#### 7.4 ห้องชุด (GRAND SUITE)

##### ลักษณะทั่วไป

มีเตียงนอน Double Bed 1 เตียง มีการแบ่งเนื้อที่ใช้สอยออกเป็นส่วนตัว มีห้องรับแขก และห้องนอน 2 ห้อง มีการจัดตกแต่งด้วยบรรยากาศแบบหรูหรา มีส่วนรับแขกที่สามารถปรับเป็นที่ประชุมย่อยได้ , ส่วนรับประทานอาหาร , ส่วนเตรียมอาหาร , ส่วนพักผ่อน ในส่วนของห้องนอนจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มีความสะดวกสบาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**บทวิเคราะห์พื้นที่**

ที่ตั้ง	ชั้น 2-3
เนื้อที่	120.21 ตารางเมตร
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ - พนักงานทำความสะอาด
	2. ผู้ใช้บริการ - แขกที่มาพักในโรงแรม

**พฤติกรรมโดยย่อ**

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักนอน บางกรณีอาจจะมีการประชุมย่อย แขกพักจนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

**การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก**

ภายในห้องชุด (GRAND SUITE) จะมีพื้นที่รวมทั้งหมด 120.21 แบ่งส่วนใช้สอยออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

- ส่วนรับแขก	มีพื้นที่ 48.44	ตารางเมตร
- ส่วนห้องนอนใหญ่	มีพื้นที่ 42.5	ตารางเมตร
- ส่วนห้องนอนเล็ก	มีพื้นที่ 30.27	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด	120.20	ตารางเมตร

**ความต้องการใช้พื้นที่**

1. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

2. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

3. ตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.80 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร

**4. ส่วนพักผ่อน**

- เก้าอี้นั่งสบาย ขนาด 0.70 x 0.70 เมตร. 1 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. ส่วนรับประทานอาหาร

- โต๊ะรับประทานอาหาร 1 ตัว ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร

- เก้าอี้นั่งรับประทานอาหาร 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร 4.41 ตารางเมตร

## 6. ส่วนรับแขก

- โซฟา 2 ที่นั่ง ขนาด 0.60 x 1.50 , โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว , โต๊ะกลาง ขนาด 0.80 x 0.80 ม. , เก้าอี้มีเท้าแขน 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร 5.27 ตารางเมตร

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.92 ตารางเมตร

## 7. ส่วนเตรียมอาหาร เคาน์เตอร์เตรียมอาหาร 0.60 x 2.00 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร 3.60 ตารางเมตร

## 8. พื้นที่ทางสัญจร คิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.44 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องชุด (GRAND SUITE )

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. ส่วนห้องรับแขก				
1.1 ที่เก็บสัมภาระ	1.65	1	1.65	
1.2 ส่วนรับแขก	5.27	1	5.27	
1.3 ส่วนพักผ่อน	2.00	1	2.00	
1.4 ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	
1.5 ส่วนรับประทานอาหาร	4.41	1	4.41	
1.6 ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
1.7 ตู้เย็น	1.12	1	1.12	
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>			<b>19.01</b>	ตารางเมตร
1.8 พื้นที่ทางสัญจร			5.703	คิดจาก 30% ของเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>24.713</b>	ตารางเมตร

\*ไม่รวมพื้นที่ในส่วนห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สรุป - พื้นที่จริง 48.44 ตารางเมตร  
 - พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 24.713 ตารางเมตร  
 - พื้นที่เหลือ  $48.44 - 24.713 = 23.727$  ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือ ไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = ตารางเมตร

$23.727 + 5.703 = 29.43$  ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้อโง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.45 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องชุด (GRAND SUITE)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
<b>1. ส่วนห้องรับแขก</b>			
1.1 ที่เก็บสัมภาระ	1.65	2.55	4.20
1.2 ส่วนรับแขก	5.27	8.16	13.43
1.3 ส่วนพักผ่อน	2.00	3.10	5.10
1.4 ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	5.57	9.17
1.5 ส่วนรับประทานอาหาร	4.41	6.83	11.24
1.6 ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1.49	2.45
1.7 ตู้เย็น	1.12	1.73	2.85
<b>รวมพื้นที่ทั้งหมด</b>	<b>19.01</b>	<b>29.43</b>	<b>48.44</b>

\*ไม่รวมพื้นที่ในส่วนห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก  
ความต้องการใช้พื้นที่**

**1. พื้นที่เตียงนอน ( Double Bed )**

- เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง
- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.08 ตารางเมตร

**2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง**

- โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.45 x 1.00 ม. , เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร

**3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.**

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

**4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.**

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

**5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.**

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

**6. ตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.80 ม.**

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.12 ตารางเมตร

**7. ส่วนพักผ่อน**

- เก้าอี้นั่งสบาย ขนาด 0.70 x 0.70 เมตร, 1 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร

**8. ส่วนทำงาน**

- โต๊ะขนาด 0.60 x 1.20 1ตัว

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.92 ตารางเมตร

**9. พื้นที่ทางสัญจร คิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.46 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักพิเศษ ( GRAND SUITE )

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
<b>2. ส่วนห้องนอนใหญ่</b>				
2.1 ส่วนเตียงนอน	10.08	1	10.08	เตียงนอนพร้อมตู้ข้าง เตียง 2 ตู้
2.2 ส่วนเตียงหัว	1.60	1	1.60	เก้าอี้นั่งพร้อมโต๊ะข้าง
2.3 ส่วนเก็บสัมภาระ	1.65	1	1.65	
2.4 ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
2.5 ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
2.6 ตู้เย็น	1.12	1	1.12	
2.7 ส่วนพักผ่อน	0.99	1	0.99	เก้าอี้นั่งพร้อมโต๊ะข้าง
2.8 ส่วนทำงาน	1.92	1	1.92	
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>			<b>20.12</b>	ตารางเมตร
2.9 พื้นที่ทางสัญจร			6.036	คิดจาก 30% ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>26.156</b>	ตารางเมตร

\* ไม่รวมพื้นที่ในส่วนห้องน้ำ

สรุป - พื้นที่จริง 42.5 ตารางเมตร

- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 26.156 ตารางเมตร

- พื้นที่เหลือ  $42.5 - 26.156 = 16.344$  ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือ ไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = ตารางเมตร

 $16.344 + 6.036 = 22.38$  ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอเอโง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.47 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักพิเศษ ( GRAND SUITE )

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
<b>2. ส่วนห้องนอนใหญ่</b>			
2.1 ส่วนเตียงนอน	10.08	11.21	21.29
2.2 ส่วนแต่งตัว	1.60	1.78	3.38
2.3 ส่วนเก็บสัมภาระ	1.65	1.835	3.485
2.4 ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	2.00	3.80
2.5 ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	1.07	2.03
2.6 ตู้เย็น	1.12	1.245	2.365
2.7 ส่วนพักผ่อน	0.99	1.10	2.09
2.8 ส่วนทำงาน	1.92	2.14	4.06
<b>รวมพื้นที่ทั้งหมด</b>	<b>20.12</b>	<b>22.38</b>	<b>42.5</b>

\*ไม่รวมพื้นที่ในส่วนห้องน้ำ

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก

ความต้องการใช้พื้นที่

1.พื้นที่เตียงนอน ( Double Bed )

- เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.08 ตารางเมตร

2.ส่วน โต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.45 x 1.00 ม. , เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.60 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 7. ส่วนพักนอน

- เก้าอี้นั่งสบาย ขนาด 0.70 x 0.70 เมตร. 1 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร

## 8. พื้นที่ทางสัญจร คิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.48 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักพิเศษ ( GRAND SUITE )

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
<b>3. ส่วนห้องนอนเล็ก</b>				
3.1 ส่วนเตียงนอน	10.08	1	10.08	เตียงนอนพร้อมตู้ข้าง เตียง 2 ตู้
3.2 ส่วนแต่งตัว	1.60	1	1.60	เก้าอี้นั่งพร้อมโต๊ะข้าง
3.3 ส่วนเก็บสัมภาระ	1.65	1	1.65	
3.4 ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
3.5 ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
3.6 ส่วนตู้เย็น	1.12	1	1.12	
3.7 ส่วนพักนอน	0.99	1	0.99	เก้าอี้นั่งพร้อมโต๊ะข้าง
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>			<b>18.20</b>	ตารางเมตร
3.8 พื้นที่ทางสัญจร			5.46	คิดจาก 30% ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>23.66</b>	ตารางเมตร

\*ไม่รวมพื้นที่ในส่วนห้องน้ำ

- สรุป
- พื้นที่จริง 30.27 ตารางเมตร
  - พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 23.66 ตารางเมตร
  - พื้นที่เหลือ  $30.27 - 23.66 = 6.61$  ตารางเมตร
- การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย  
นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน  
พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = ตารางเมตร  
 $6.61 + 5.46 = 12.07$  ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้อวด
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.49 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักพิเศษ ( GRAND SUITE )

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
<b>3. ส่วนห้องนอนเล็ก</b>			
3.1 ส่วนเตียงนอน	10.08	6.684	16.764
3.2 ส่วนแต่งตัว	1.60	1.06	2.66
3.3 ส่วนเก็บสัมภาระ	1.65	1.094	2.744
3.4 ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1.19	2.99
3.5 ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	0.64	1.60
3.6 ส่วนตู้เย็น	1.12	0.742	1.862
3.4 ส่วนพักผ่อน	0.99	0.66	1.65
<b>รวมพื้นที่ทั้งหมด</b>	<b>18.20</b>	<b>12.07</b>	<b>30.27</b>

\*ไม่รวมพื้นที่ในส่วนห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.7 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามการวิเคราะห์

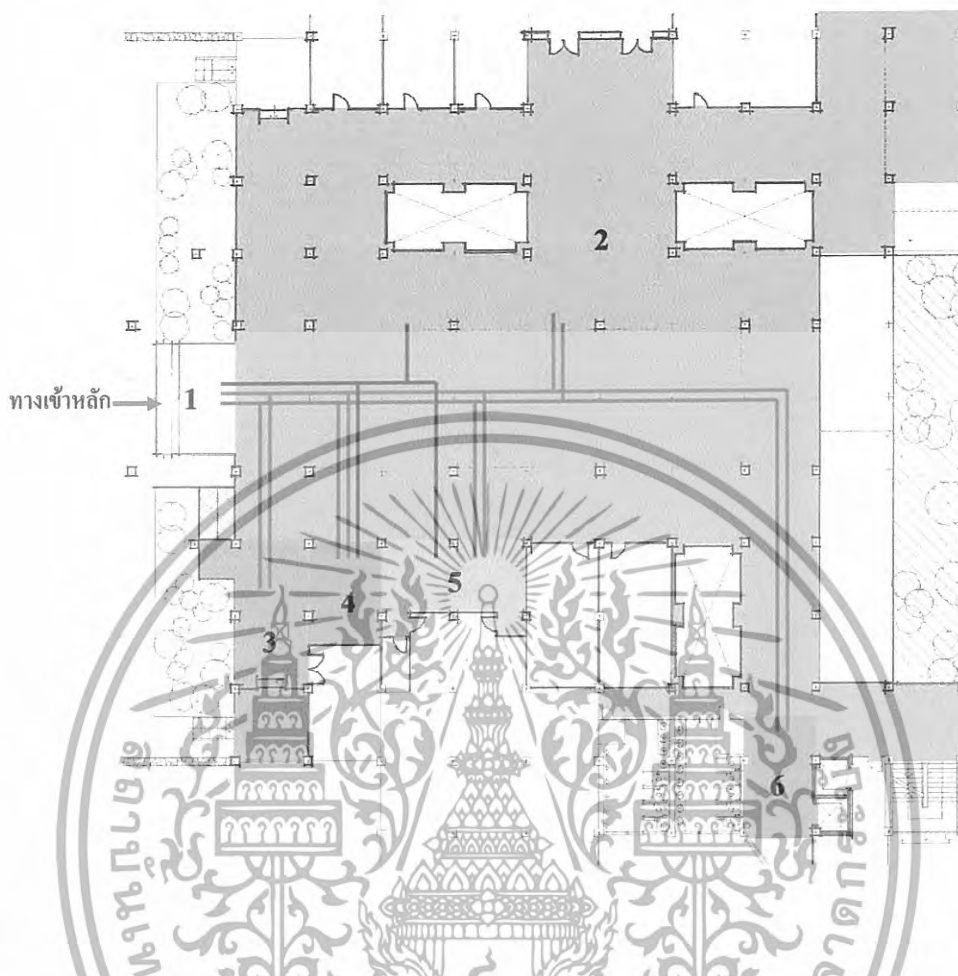
จากการศึกษาประโยชน์ใช้สอย และนำมาพิจารณาร่วมกับความต้องการของพื้นที่จึงสามารถสรุปการแบ่งขอบเขตพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ ที่มี ดังนี้

1. ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)
2. คอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)
3. ห้องอาหารไทย (Thai restaurant)
4. ห้องอาหารอิตาลี (Italian restaurant)
5. ห้องอเนกประสงค์ (Function Room)
6. ส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ (Spa)
7. ส่วนห้องพัก (Guest Room)
  - 7.1 ห้องพักธรรมดา (Standard Room)
  - 7.2 ห้องพักพิเศษ (Deluxe Room)
  - 7.3 ห้องชุด (Suite Room)
  - 7.4 ห้องชุด (Grand Suite)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1. การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

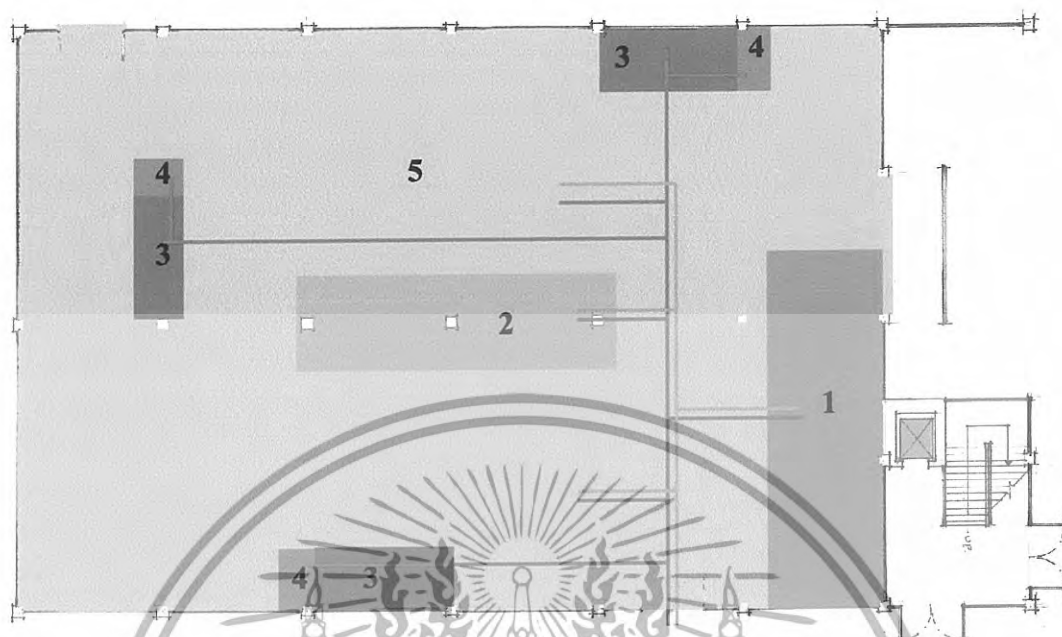


ภาพที่ 4.24 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน โถงต้อนรับ

- |                            |                |
|----------------------------|----------------|
| 1. โถงทางเข้า              | — ผู้ให้บริการ |
| 2. พื้นที่พักคอย           | — ผู้รับบริการ |
| 3. พื้นที่วางสัมภาระ       | — ผู้มาติดต่อ  |
| 4. พื้นที่โต๊ะบริการทัวร์  |                |
| 5. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK) |                |
| 6. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ  |                |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป(Coffee Shop)



ภาพที่ 4.25 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป(Coffee Shop)

1.เคาน์เตอร์บริการ

2.สวนบพเฟ็ด

3.จุดบริการ

4.พื้นที่รถเข็นอาหารเครื่องดื่ม

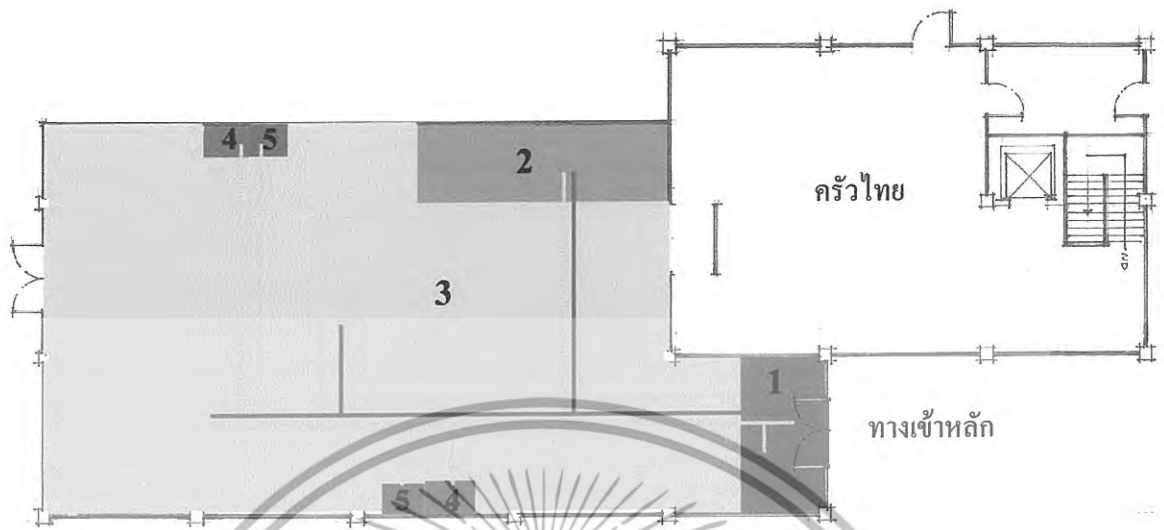
5.ที่นั่งรับประทาน

ผู้ให้บริการ

ผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหารไทย(Thai restaurant)



ภาพที่ 4.26 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารไทย(Thai restaurant)

1. ส่วนต้อนรับ

2. เคาน์เตอร์บริการ

3. ส่วนที่นั่งรับประทาน

4. จุดบริการ

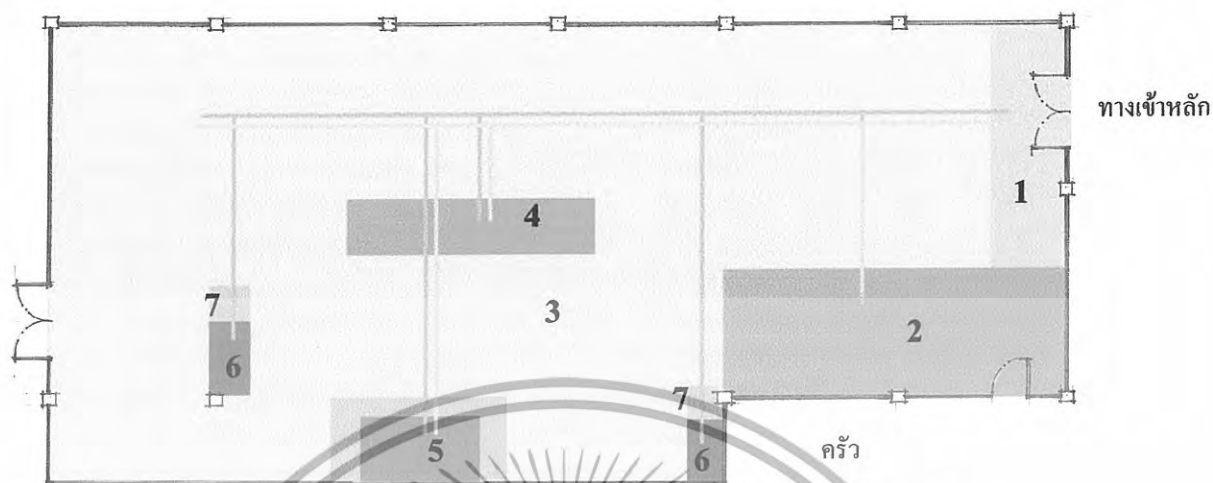
5. พื้นที่รถเข็นอาหารเคลื่อนที่

ผู้ให้บริการ

ผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหารอิตาเลียน(Italien restaurant)



ภาพที่ 4.27 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารอิตาเลียน(Italien restaurant)

1. ส่วนต้อนรับ

2. ส่วนเคาน์เตอร์บริการ

3. ส่วนที่นั่งรับประทานอาหาร

4. ส่วนบุฟเฟต์

5. ส่วนเวทีดนตรี

6. จุดบริการ

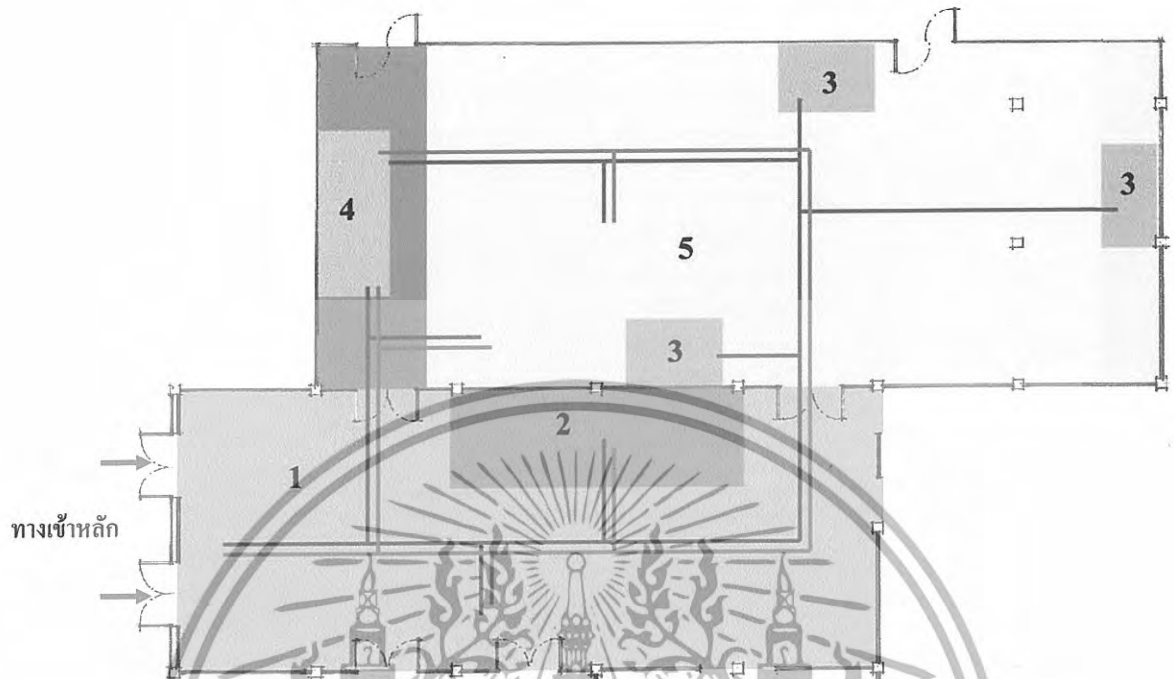
7. พื้นที่รถเข็นอาหารเครื่องดื่ม

ผู้ให้บริการ

ผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอเนกประสงค์(Function Room)จัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน

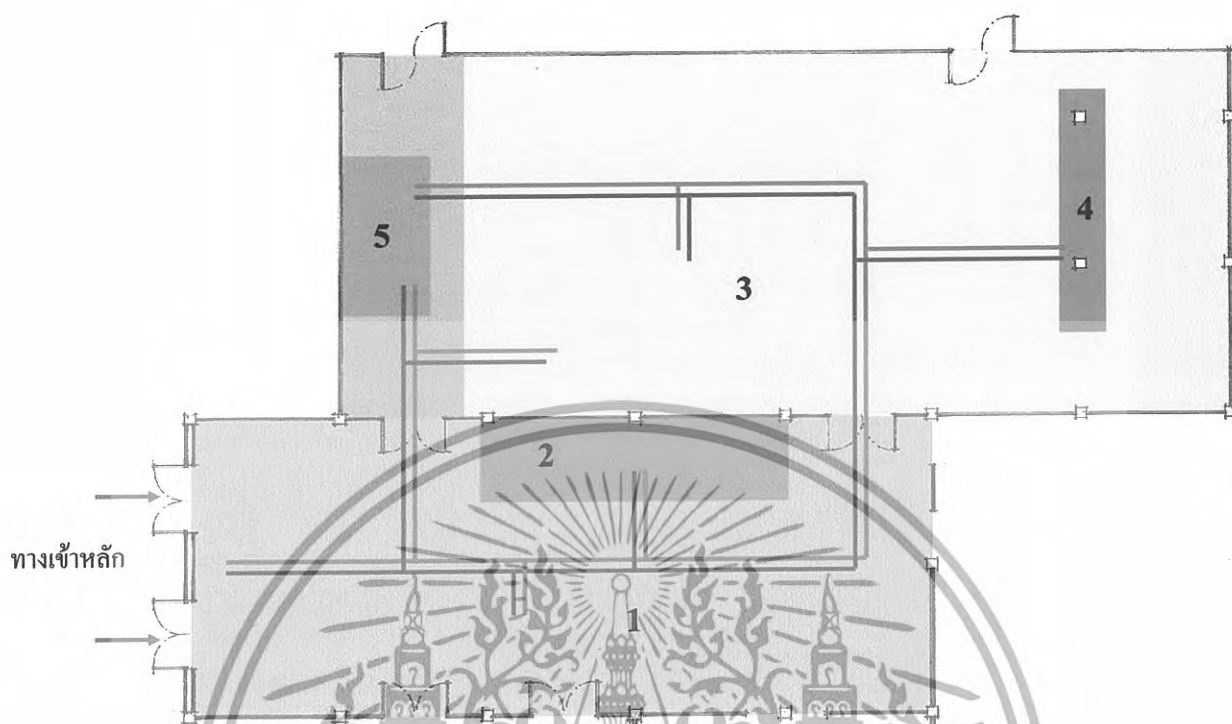


ภาพที่ 4.28 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอเนกประสงค์(Function Room)จัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน

- |                         |              |
|-------------------------|--------------|
| 1. ส่วนพักคอย           | ผู้ให้บริการ |
| 2. ส่วนต้อนรับลงทะเบียน | ผู้รับบริการ |
| 3. จุดบริการ            |              |
| 4. เวที                 |              |
| 5. ส่วนที่นั่ง          |              |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.1 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอเนกประสงค์(Function Room)จัดเลี้ยงแบบค็อกเทล

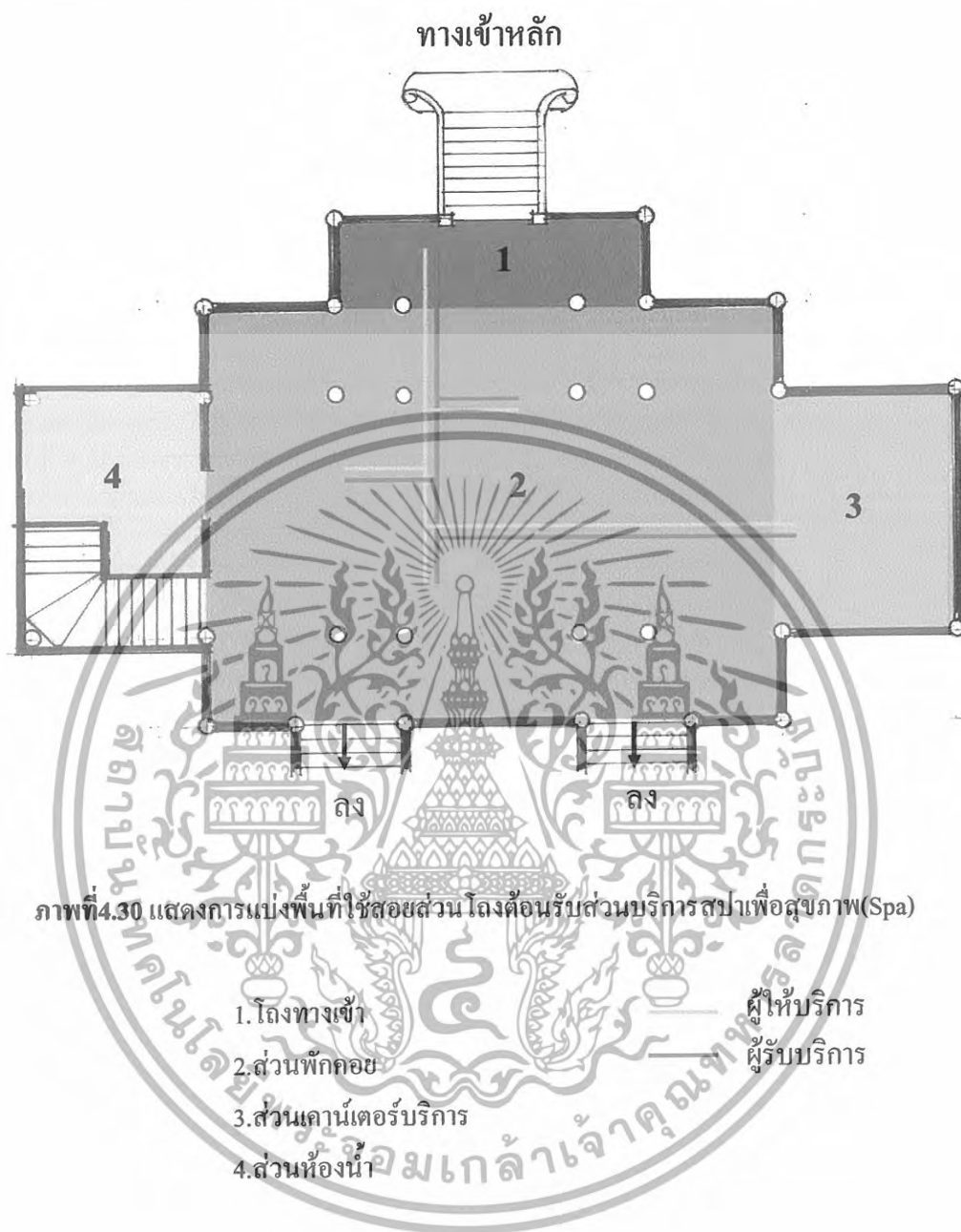


ภาพที่4.29แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอเนกประสงค์(Function Room)จัดเลี้ยงแบบค็อกเทล

- |                        |              |
|------------------------|--------------|
| 1.ส่วนพักผ่อน          | ผู้ให้บริการ |
| 2.ส่วนต้อนรับลงทะเบียน | ผู้รับบริการ |
| 3.ส่วนที่นั่ง          |              |
| 4.ส่วนบุฟเฟต์          |              |
| 5.เวที                 |              |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

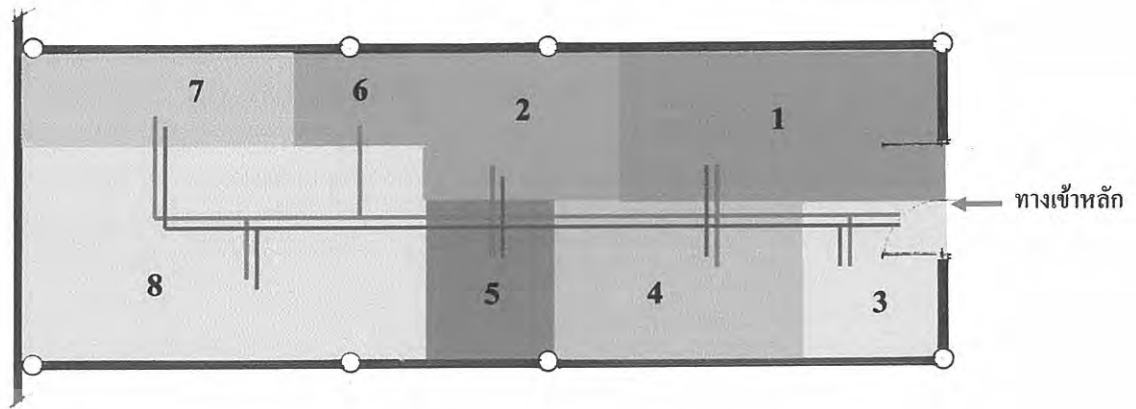
## 6. การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ(Spa)



ภาพที่ 4.30 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ(Spa)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 6.1 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ(Spa)ส่วนนวดไทย



ภาพที่4.31 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ(Spa)ส่วนนวดไทย

- |                    |                  |                |
|--------------------|------------------|----------------|
| 1.ห้องน้ำ          | 2.อ่างล้างมือ    | — ผู้ให้บริการ |
| 3.ตู้เสื้อผ้า      | 4.ส่วนแต่งตัว    | — ผู้รับบริการ |
| 5.ส่วนวางของลูกค้า | 6.ตู้เก็บอุปกรณ์ |                |
| 7.พักคอย           | 8.ส่วนนวด        |                |

### 6.2 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ(Spa)ส่วนนวดน้ำมัน



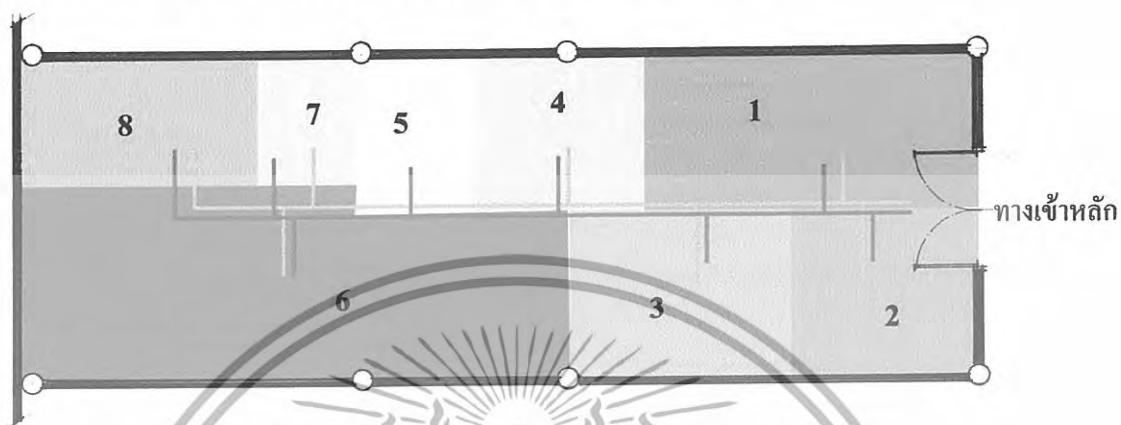
ภาพที่4.32 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ(Spa)ส่วนนวดน้ำมัน

- |               |                         |                |
|---------------|-------------------------|----------------|
| 1.ห้องน้ำ     | 2.ห้องอบชาราน้ำ/อบไอน้ำ | — ผู้ให้บริการ |
| 3.อ่างล้างมือ | 4.ตู้เสื้อผ้า           | — ผู้รับบริการ |
| 5.ส่วนแต่งตัว | 6.ตู้เก็บอุปกรณ์        |                |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- |               |                     |
|---------------|---------------------|
| 7. ตู้บริการ  | 8. ส่วนวางของลูกค้า |
| 9. พักคอย     | 10. ส่วนนวด         |
| 11. อ่างน้ำวน |                     |

### 6.3 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ(Spa)ส่วนนวดเท้า

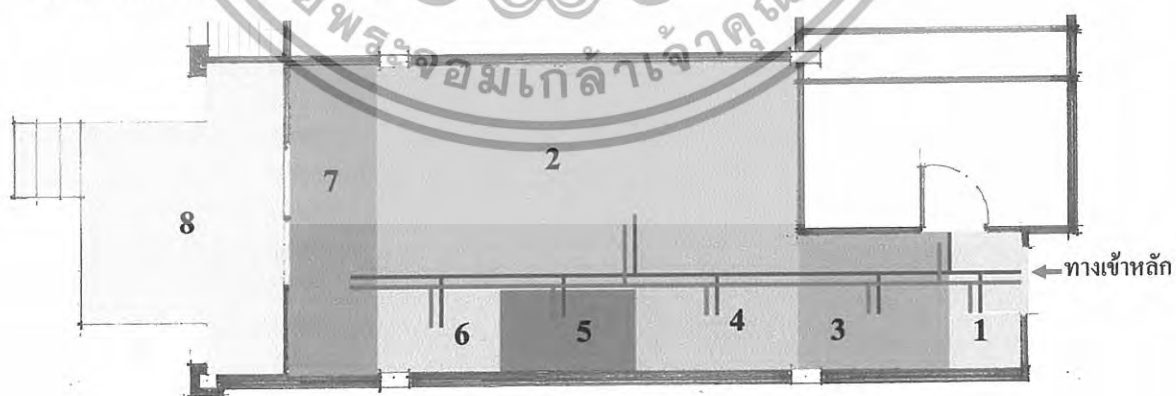


ภาพที่ 4.33 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ(Spa)ส่วนนวดเท้า

- |                     |                |              |
|---------------------|----------------|--------------|
| 1. ห้องน้ำ          | 2. ตู้เสื้อผ้า | ผู้ให้บริการ |
| 3. ส่วนแต่งตัว      | 4. อ่างล้างมือ | ผู้รับบริการ |
| 5. ตู้เก็บอุปกรณ์   | 6. ส่วนนวด     |              |
| 7. ส่วนวางของลูกค้า | 8. พักคอย      |              |

### 7. การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนส่วนห้องพัก(Guest Room)

#### 7.1 ห้องพักรรรมดา(Standard Room) Twin Bed

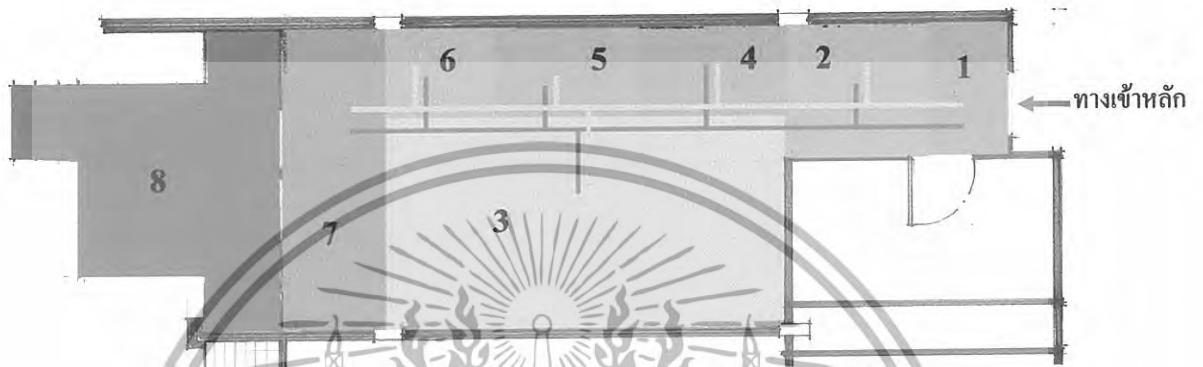


ภาพที่ 4.34 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักรรรมดา(Standard Room) Twin Bed

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- |                    |               |                |
|--------------------|---------------|----------------|
| 1.ส่วนส้วม         | 2.ส่วนนอน     | — ผู้ให้บริการ |
| 3.ส่วนเก็บเสื้อผ้า | 4.ส่วนแต่งตัว | — ผู้รับบริการ |
| 5.ส่วนโทรทัศน์     | 6.ส่วนตู้เย็น |                |
| 7.ส่วนพักผ่อน      | 8.ระเบียง     |                |

### ห้องพักรรรมดา(Standard Room) Double Bed

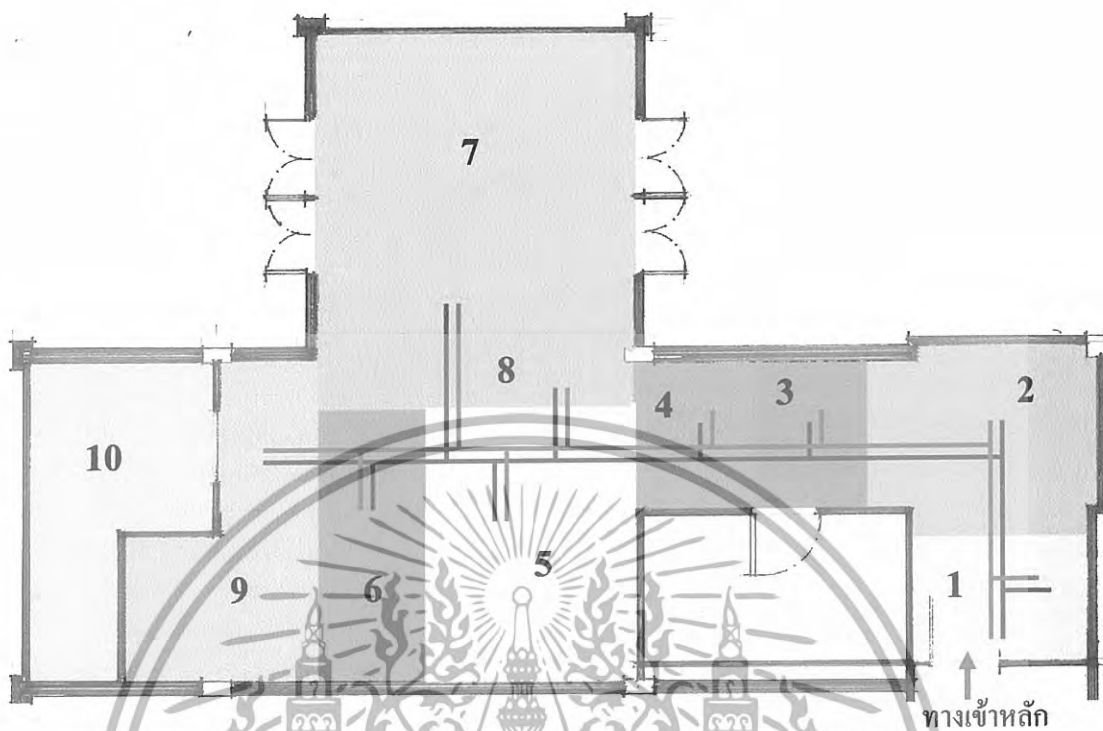


ภาพที่ 4.35 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักรรรมดา(Standard Room) Double Bed

- |                |               |              |
|----------------|---------------|--------------|
| 1.ห้องน้ำ      | 2.ตู้เสื้อผ้า | ผู้ให้บริการ |
| 3.ส่วนนอน      | 4.ส่วนแต่งตัว | ผู้รับบริการ |
| 5.ส่วนโทรทัศน์ | 6.ส่วนตู้เย็น |              |
| 7.ส่วนพักผ่อน  | 8.ระเบียง     |              |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 7.2 ห้องพักพิเศษ(Deluxe Room)



ภาพที่ 4.36 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักพิเศษ(Deluxe Room)

1. ส่วนสับภาระ

2. ส่วนเก็บเสื้อผ้า

3. ส่วนแต่งตัว

4. ส่วนตู้เย็น

5. ส่วนรับประทานอาหาร

6. ส่วนพักผ่อน

7. ส่วนนอน

8. ส่วนโทรทัศน์

9. ส่วนทำงาน

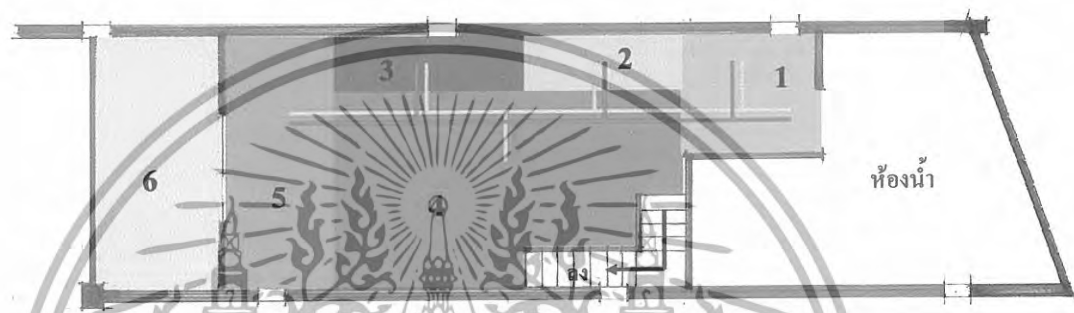
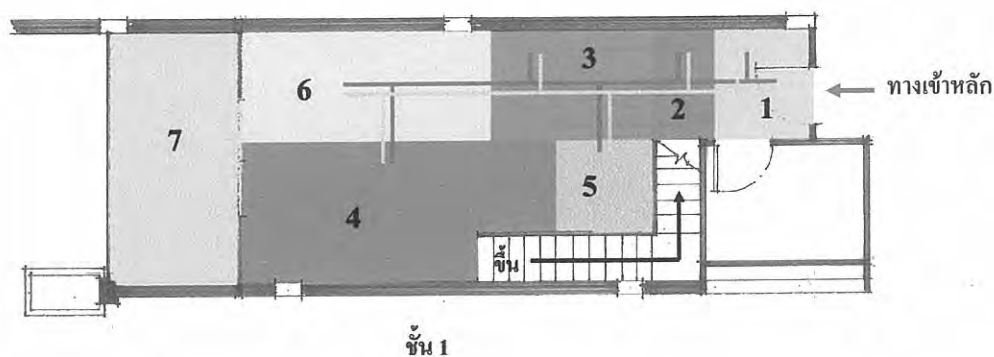
10. ระเบียง

ผู้ให้บริการ

ผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 7.3 ห้องพักรุด (Suite Room)



ภาพที่ 4.37 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องชุด (Suite Room)

ชั้น 1

- |                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| 1. ส่วนสัมภาระ     | 2. ส่วนตู้เย็น        |
| 3. ส่วนเตรียมอาหาร | 5. ส่วนรับแขก         |
| 6. ส่วนโทรทัศน์    | 7. ส่วนรับประทานอาหาร |
| 8. ระเบียง         |                       |

ผู้ให้บริการ  
ผู้รับบริการ

ชั้น 2

- |                     |                |
|---------------------|----------------|
| 1. ส่วนเก็บเสื้อผ้า | 2. ส่วนแต่งตัว |
| 3. ส่วนโทรทัศน์     | 4. ส่วนนอน     |
| 5. ส่วนพักผ่อน      | 6. ระเบียง     |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 7.4 ห้องพักรุด (Grand Suite)



ภาพที่ 4.38 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องชุด (Grand Suite)

## ส่วนรับแขก

- |                |                       |                 |
|----------------|-----------------------|-----------------|
| 1. ส่วนสัมภาระ | 2. ส่วนเตรียมอาหาร    | 3. ส่วนตู้เย็น  |
| 4. ส่วนรับแขก  | 5. ส่วนรับประทานอาหาร | 6. ส่วนโทรทัศน์ |
| 7. ส่วนพักผ่อน | 8. ระเบียง            |                 |

— ผู้ให้บริการ  
— ผู้รับบริการ

## ห้องนอนเล็ก

- |                  |                      |                 |
|------------------|----------------------|-----------------|
| 9. ส่วนสัมภาระ   | 10. ส่วนเก็บเสื้อผ้า | 11. ส่วนแต่งตัว |
| 12. ส่วนโทรทัศน์ | 13. ส่วนตู้เย็น      | 14. ส่วนนอน     |

## ห้องนอนใหญ่

- |                  |                      |                 |
|------------------|----------------------|-----------------|
| 15. ส่วนนอน      | 16. ส่วนทำงาน        | 17. ส่วนพักผ่อน |
| 18. ส่วนสัมภาระ  | 19. ส่วนเก็บเสื้อผ้า | 20. ส่วนแต่งตัว |
| 21. ส่วนโทรทัศน์ | 22. ส่วนตู้เย็น      |                 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 5

### สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

#### 5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ

##### 5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย

เนื่องจาก โครงการ โภคีธรา รีสอร์ท แอนด์ สปา เน้นรูปแบบการใช้สอยและการบริการเพื่อการพักผ่อนเป็นสำคัญลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการจึงเป็นกลุ่มที่ต้องการพักผ่อน โดยเฉพาะ ดังนั้น ภาพลักษณ์และบรรยากาศที่จะนำเสนอควรนำเสนอในด้านที่ก่อให้เกิดความผ่อนคลายสบายใจและประทับใจตัดขาดจากความวุ่นวายภายนอก

##### 5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งของโครงการ

โครงการ โภคีธรา รีสอร์ท แอนด์ สปา มีความโดดเด่นตรงที่ตั้งด้านหน้าติดกับหาดคลองม่วงด้านหลังติดกับภูเขาสามารถสัมผัสกับบรรยากาศมุมมองของทะเลและภูเขาได้อย่างเต็มที่ สามารถบ่งบอกภาพลักษณ์ของความเป็นไทย ที่ตั้งอยู่บริเวณเขตภูมิอากาศแบบร้อนชื้น ตอบสนองกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยได้เป็นอย่างดี

ดังนั้น ภาพลักษณ์และบรรยากาศที่จะนำเสนอ สามารถสื่อถึงความเป็นไทยและเชื่อมโยงกับสภาพแวดล้อมภายนอก ที่เป็นภูมิอากาศแบบร้อนชื้นได้

##### 5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร

โครงการ โภคีธรา รีสอร์ท แอนด์ สปา มีรูปแบบอาคารแบบ โคโลเนียลสไตล์มีอาคารทั้งหมด 2 อาคาร ทอดตัวยาวเป็นรูปตัวยูสามารถมองเห็นได้ทั้งวิวทะเลและภูเขา

ดังนั้น ภาพลักษณ์ และบรรยากาศที่ควรจะนำเสนอเพื่อความต้องการด้านนี้ จึงควรเป็นรูปแบบไทยผสมผสานกับงานโคโลเนียลสไตล์ที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายนอกได้เป็นอย่างดี

#### 5.2 แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบโครงการ โภคีธรา รีสอร์ท แอนด์ สปา ได้แนวความคิดมาจากตัวโครงการคือ โคโลเนียลสไตล์และได้นำเข้ามาผสมผสานกับวัฒนธรรม วัสดุท้องถิ่นเช่น ไม้ไผ่ และการนำเสนอความเป็นเอกลักษณ์ที่เด่นชัดของไทยภาคใต้ มีการเชื่อมโยงกันระหว่างสภาพแวดล้อมภายในกับภายนอกและมีการบริการและการออกแบบที่พร้อมอำนวยความสะดวกสบาย และให้มีความรู้สึกผ่อนคลายหลุดออกจากโลกภายนอกสอดคล้องกับความต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน

จากการศึกษาสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม ตลอดจนประโยชน์ใช้สอยของโครงการ และความต้องการของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยและความเหมาะสมของแต่ละส่วนดังนี้

#### 5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ความต้องการในการบริการ

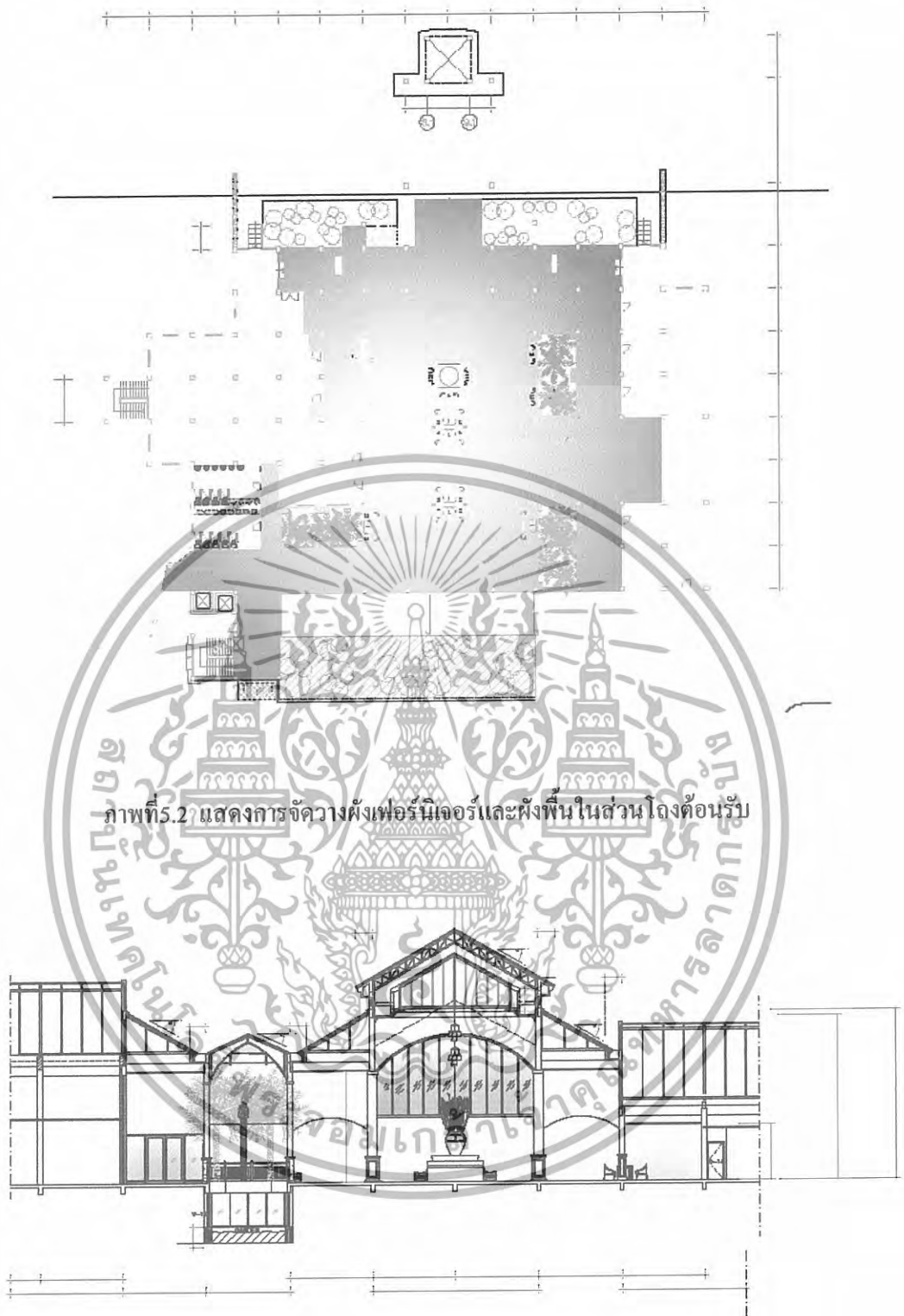
1. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
2. ชุดรับแขกสำหรับนั่งพักคอย
3. โต๊ะบริการทัวร์
4. โต๊ะบริการกิจกรรมต่างๆ
5. โทรศัพท์สาธารณะ

แนวความคิดในการออกแบบส่วนโถงต้อนรับต้องการความโอ่โถงผ่อนคลาย ความเป็นเอกลักษณ์ที่ชัดเจนและเป็นที่น่าสนใจต่อแขกที่มาเข้าพักตากอากาศ และเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร โกลเด้นฮิลล์ สไตล์ (ยุคอาณานิคม) แนวความคิดในส่วนนี้จึงใช้เป็น โคลนียลมาผสมผสานและประยุกต์ให้เข้ากับสภาพแวดล้อมของท้องถิ่นรวมถึงวัสดุและศิลปวัฒนธรรมของภาคใต้หรือ โคลนียลท่ามกลางอ้อมคอของทะเลสีเขียวมรกตและแนวเขา



ภาพที่ 5.1 แสดงแนวความคิดในส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.2 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนโถงต้อนรับ

ภาพที่ 5.3 แสดงรูปด้านในส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.4 แสดงทัศนียภาพส่วน โถงต้อนรับ

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น

พื้นจะปูด้วยพื้นกระเบื้องดินเผาสำน้ำตาลแดง

ผนัง

ผนังจะเป็นไม้ทำสีขาวครีม

เพดาน

ฝ้าเพดานจะเป็นไม้ทำสีขาวครีมและกระจก

เฟอร์นิเจอร์

ส่วนใหญ่จะเป็นไม้ทำสี ซึ่งจะเข้ากับบรรยากาศแบบโคโนเนียบลสไตล์



11 5 2007

ภาพที่ 5.5 แสดงวัสดุส่วน โถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.3.2 ส่วนคอฟฟี่ช็อป

#### แนวความคิดในการออกแบบ

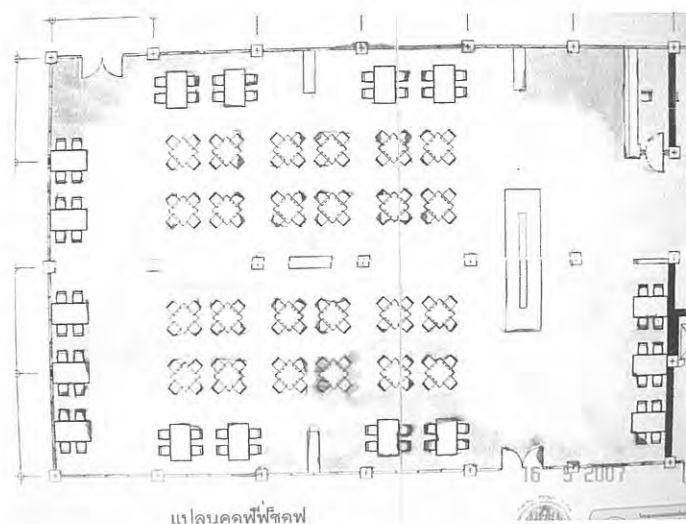
แนวความคิดในการออกแบบคอฟฟี่ช็อปซึ่งเป็นส่วนที่บริการอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ลูกค้าของทางโรงแรมอีกส่วน ซึ่งในส่วนนี้ต้องการบรรยากาศที่มีลักษณะแบบเป็นกันเอง เรียบง่ายสบายๆ ไม่มีพิธีรีตอง ดังนั้นแนวความคิดในการออกแบบส่วนคอฟฟี่ช็อปได้มาจากแนวความคิดหลักของโครงการ (โคโนเน็ล สไตล์) นำมาผสมผสานกับวัฒนธรรมของไทยภาคใต้ ที่มีเอกลักษณ์ที่ชัดเจนทำให้เกิดเป็นสไตล์อาหารที่เป็นเอกลักษณ์ของภาคใต้ขึ้น โดยการนำกลิ่นไอของสไตล์อาหารไทยภาคใต้มาผสมผสานและประยุกต์ให้เหมาะสม



ภาพที่ 5.6 แสดงแนวความคิดในส่วนคอฟฟี่ช็อป

ภาพที่ 5.7 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนคอฟฟี่ช็อป

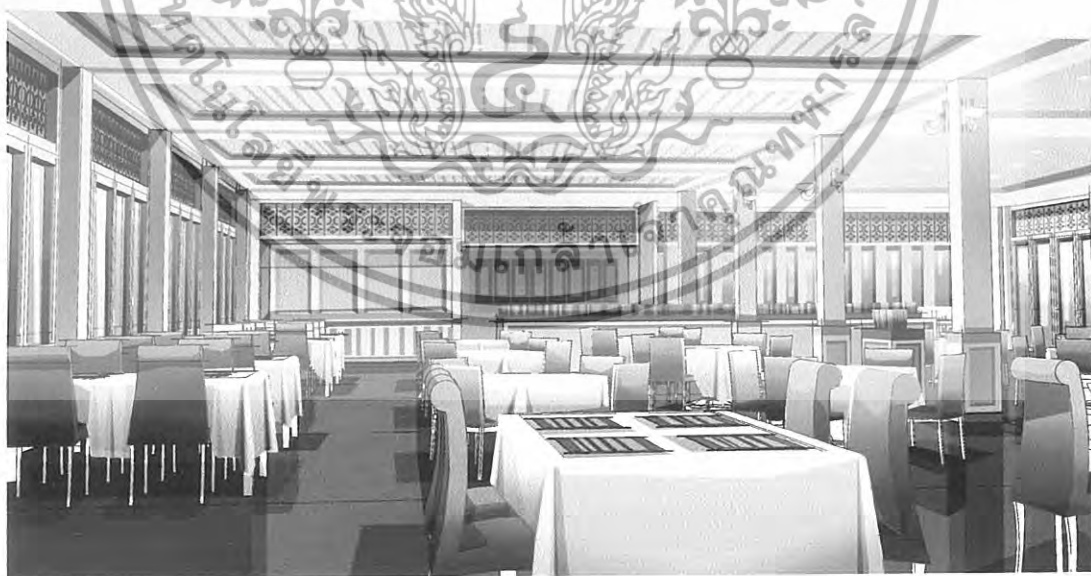
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.8 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังที่นั่งในส่วนคอฟฟี่ช็อป



ภาพที่ 5.9 แสดงรูปด้านในส่วนคอฟฟี่ช็อป



ภาพที่ 5.10 แสดงทัศนียภาพส่วนคอฟฟี่ช็อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	พื้นจะปูด้วยพื้นกระเบื้องดินเผาสำน้ำตาลแดง
ผนัง	ผนังจะเป็นไม้ทำสีขาวครีม และผนังกระจก
เพดาน	ฝ้าเพดานเล่นระดับ และใช้แสงไฟดาวไลท์
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นสีน้ำตาล



ภาพที่ 5.11 แสดงวัสดุส่วนคอฟฟิเชอร์

### 5.3.3 ส่วนห้องอาหารไทย

แนวความคิดในการออกแบบ

ส่วนห้องอาหารไทยต้องการบรรยากาศที่สงบ อบอุ่น เป็นกันเองสื่อถึงเอกลักษณ์ความเป็นไทยได้อย่างชัดเจน ดังนั้นแนวความคิดในการออกแบบห้องอาหารไทยจึงได้นำเอาสถาปัตยกรรมไทยภาคใต้เข้ามาผสมผสานและประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสมและให้สื่อถึงเอกลักษณ์ที่ชัดเจนในรูปแบบไทยร่วมสมัย และเพื่อให้ลูกค้า / ผู้รับบริการได้สัมผัสถึงเอกลักษณ์ความเป็นไทยและสไตล์ของอาหารได้อย่างชัดเจน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# Concept of design

Interior Architecture Design project for *Phuketina Resort & Spa*  
 Thai restaurant

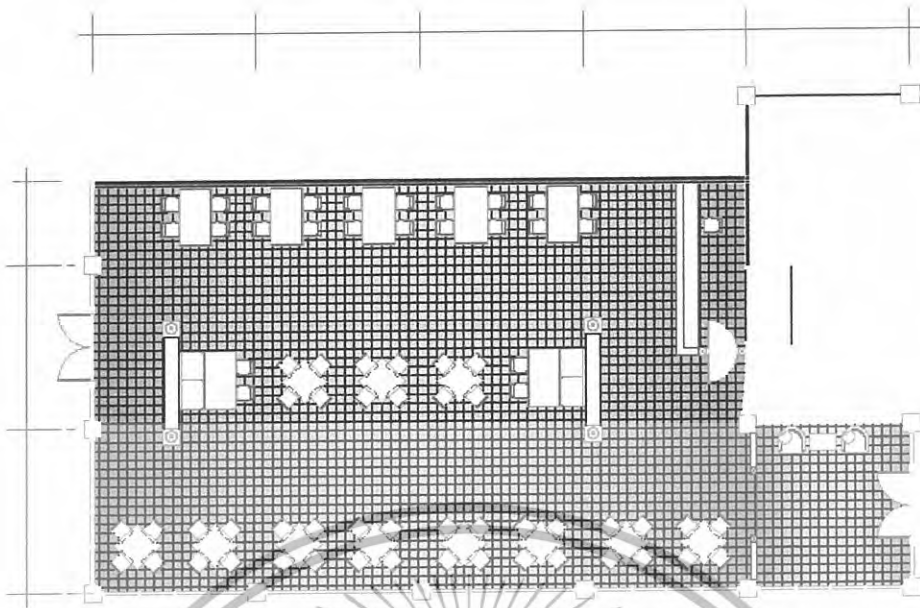
ส่วนห้องอาหารไทยต้องการบรรยากาศที่สงบ อบอุ่น เป็นกันเอง  
 สื่อถึงเอกลักษณ์ความเป็นไทยได้อย่างชัดเจน  
 ดังนั้นแนวความคิดในการออกแบบห้องอาหารไทยจึงได้นำเอา  
 สถาปัตยกรรมไทยภาคใต้เข้ามาผสมผสานและประยุกต์ใช้อย่าง  
 เหมาะสมเพื่อให้สื่อถึงเอกลักษณ์ที่ชัดเจนในรูปแบบไทยร่วมสมัย  
 และเพื่อให้ลูกค้า / ผู้รับบริการได้สัมผัสถึงเอกลักษณ์ความเป็นไทย  
 และสไตล์ของอาหารได้อย่างชัดเจน



ภาพที่ 5.12 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องอาหารไทย

ภาพที่ 5.13 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องอาหารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.14 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องอาหารไทย



ภาพที่ 5.15 แสดงรูปด้านในส่วนห้องอาหารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.16 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหารไทย

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น

พื้นจะปูด้วยพื้นกระเบื้องดินเผาสีน้ำตาลแดง

ผนัง

ผนังจะเป็นไม้ทำสีขาวครีม และผนังกระจก

เพดาน

ฝ้าเพดานเล่นระดับ และฝ้าสีแดง

เฟอร์นิเจอร์

เฟอร์นิเจอร์เป็นสีน้ำตาล



ภาพที่ 5.17 แสดงวัสดุส่วนห้องอาหารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.3.4 ส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ

#### แนวความคิดในการออกแบบ

ส่วนสปาเป็นส่วนที่แขกต้องการเข้ามาผ่อนคลายและจิตใจจากความเหนื่อยล้าต่างๆจากสังคมเมืองที่วุ่นวายไร้ระเบียบ ดังนั้นทางโรงแรมจึงได้นำสปามาเป็นส่วนหนึ่งของการบริการที่เรียกว่าธรรมชาติบำบัด แนวความคิดในการออกแบบสปาเพื่อต้องการให้ลูกค้า / ผู้รับบริการเข้ามาใช้บริการให้ได้รับความผ่อนคลายจากความตึงเครียดต่างๆ โดยในส่วนนี้จะเน้นบรรยากาศที่เรียบง่าย ผ่อนคลายด้วยการนำเอาเอกลักษณ์ของบ้านพื้นถิ่นภาคใต้มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมด้วยรูปแบบเรียบง่ายและผ่อนคลาย



ภาพที่ 5.18 แสดงแนวความคิดในส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ

ภาพที่ 5.19 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพนวดน้ำมัน

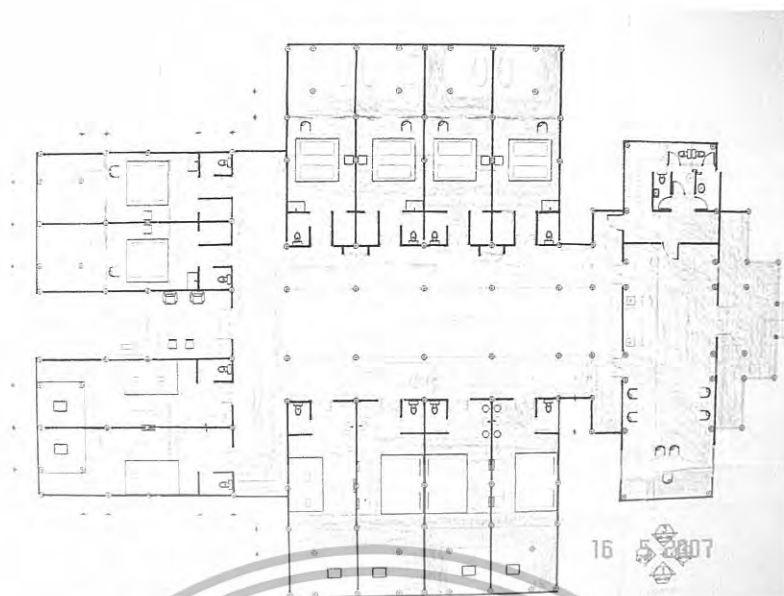
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.20 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพนวดเท้า

ภาพที่ 5.21 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพนวดไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

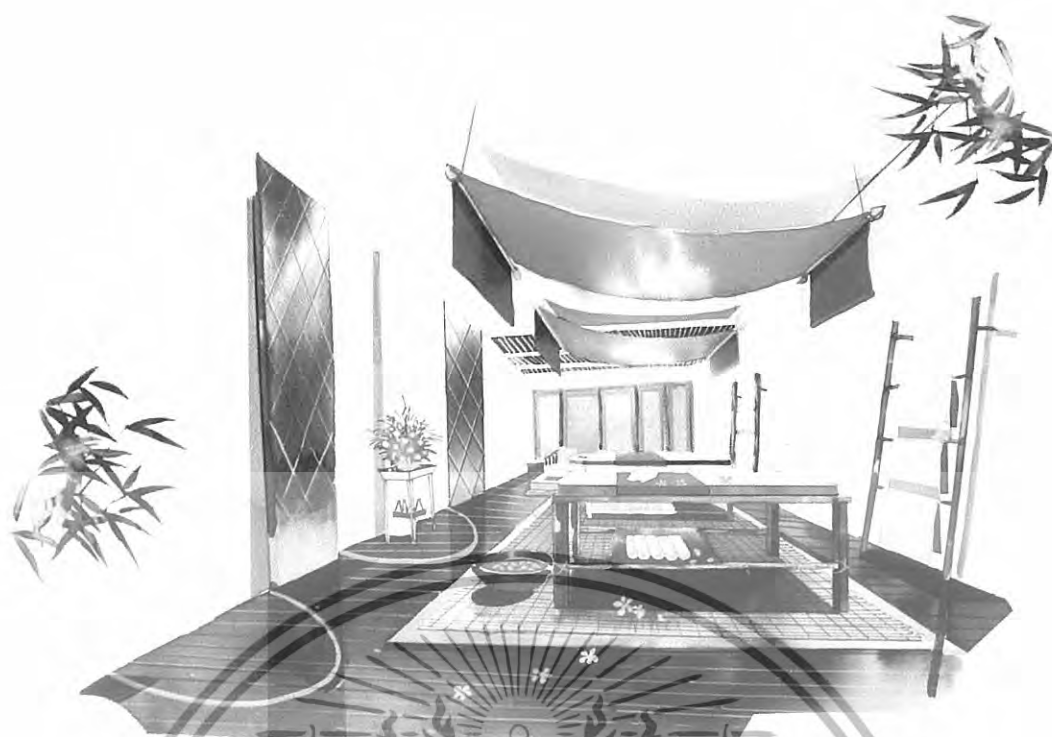


ภาพที่ 5.22 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ



ภาพที่ 5.23 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

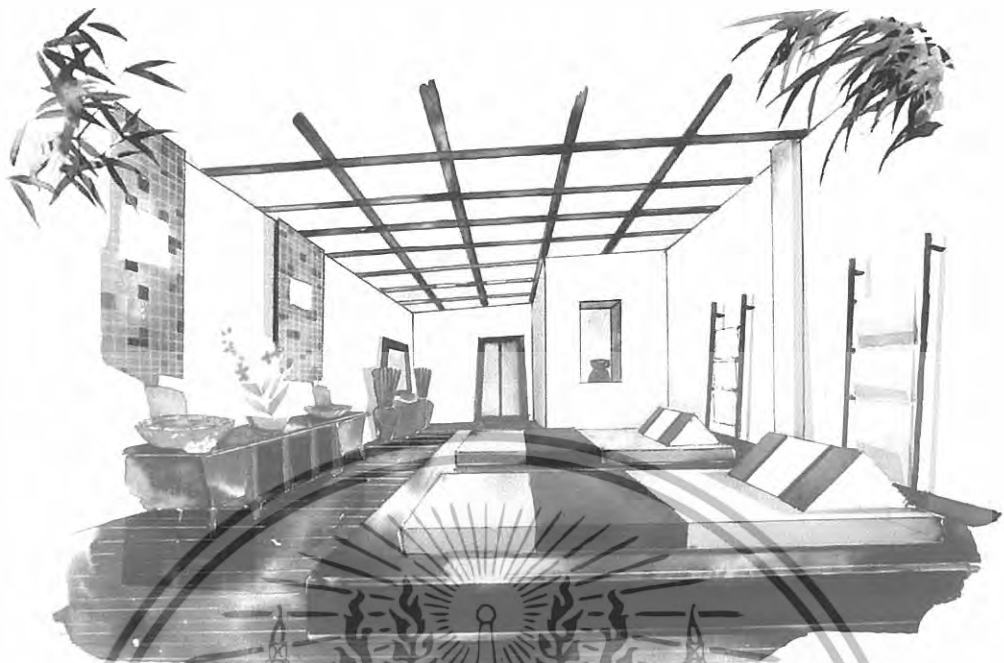


ภาพที่ 5.24 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวดน้ำมัน



ภาพที่ 5.25 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวดเท้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.26 แสดงทัศนียภาพผ่านห้องนวดไทย

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง	
พื้น	เป็นพื้นไม้
ผนัง	ฉาบปูนเรียบทาสีขาว
เพดาน	ฝ้าเพดานเล่นระดับและกรุด้วยไม้ไฟสแกน
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นสีน้ำตาลและสีขาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.27 แสดงวัสดุส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ

### 5.3.5 ส่วนห้องพักรักษา (Standard)

#### แนวความคิดในการออกแบบ

เนื่องจากในส่วนนี้เป็นส่วนพักผ่อนของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ ใช้เป็นสถานที่พักผ่อนและต้องการความเป็นส่วนตัวหรือเป็นสถานที่พักผ่อนตากอากาศ เพื่อจะท่องเที่ยวชมธรรมชาติตามสภาพแวดล้อมตามท้องถิ่นดังนั้นการออกแบบห้องพักรักษาจึงต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อมธรรมชาติของท้องถิ่นเพื่อจะตรงกับจุดประสงค์หลักของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ แนวความคิดในการออกแบบจึงได้นำเอาสถาปัตยกรรมภาคใต้ บ้านพื้นถิ่น และวัสดุที่เป็นธรรมชาติของท้องถิ่น การใช้รูปร่างรูปทรงสีสันทอดจนเอกลักษณ์และวัฒนธรรมของท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# Concept of design

Interior Architecture Design project for *Phokeerua Resort & Spa*



## Standard Room

เนื่องจากเป็นส่วนที่เป็นส่วนพักผ่อนของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ ใช้เป็นสถานที่พักผ่อนและต้องการความเป็นส่วนตัวหรือเป็นสถานที่พักผ่อนทางจิตวิญญาณ เพื่อสะท้อนวัฒนธรรมตามสภาพแวดล้อมท้องถิ่นซึ่งเน้นการออกแบบที่อิงกับธรรมชาติอันงดงามของสถานที่ยอดเยี่ยม ธรรมชาติของท้องถิ่นเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติ แนวความคิดในการออกแบบจึงได้นำเอกลักษณ์ของภูมิภาคได้ บ้านพื้นถิ่น และวัสดุที่เป็นธรรมชาติของท้องถิ่น การใช้รูปร่างรูปทรงที่เรียบง่ายแต่มีเสน่ห์และวัฒนธรรมของท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้

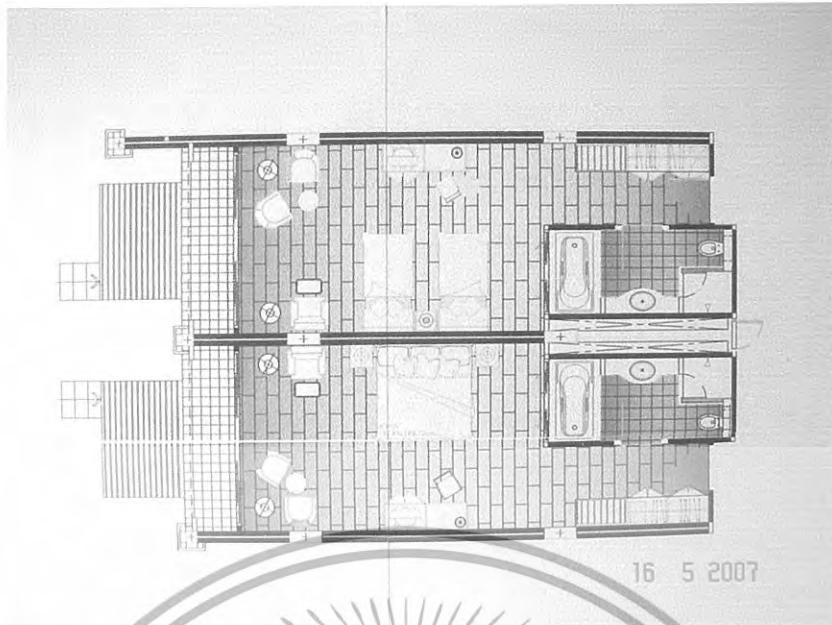
Concept of design  
 ไม่สามารถคัดลอกหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต  
 วิชาสถาปัตย์ฯ ภาควิชาสถาปัตย์ฯ คณะสถาปัตย์ฯ  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
 ชั้นปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓  
 ชื่อ: อรุณรัตน์ อรุณรัตน์ ชื่ออาจารย์: อรุณรัตน์ อรุณรัตน์

ภาพที่ 5.28 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักธรรมชาติ



ภาพที่ 5.29 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

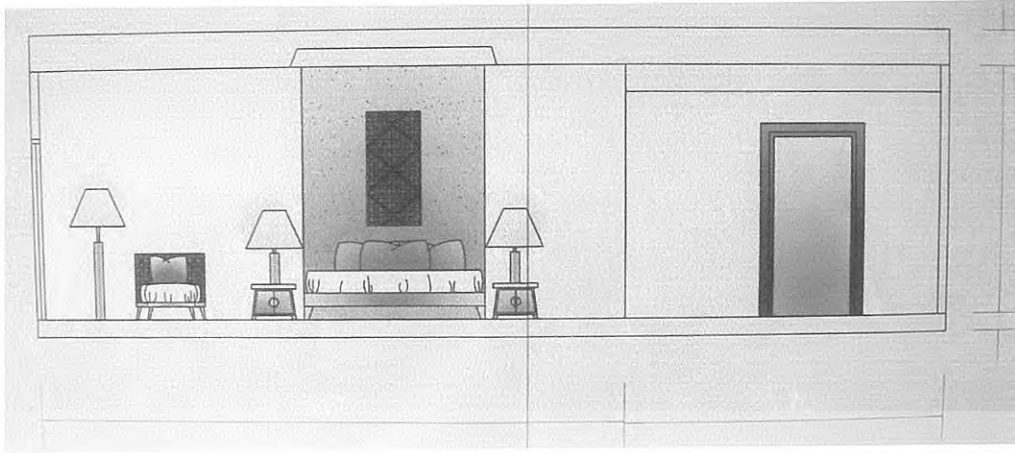


ภาพที่ 5.30 แสดงการจัดวางเตียงเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักรรรมคา

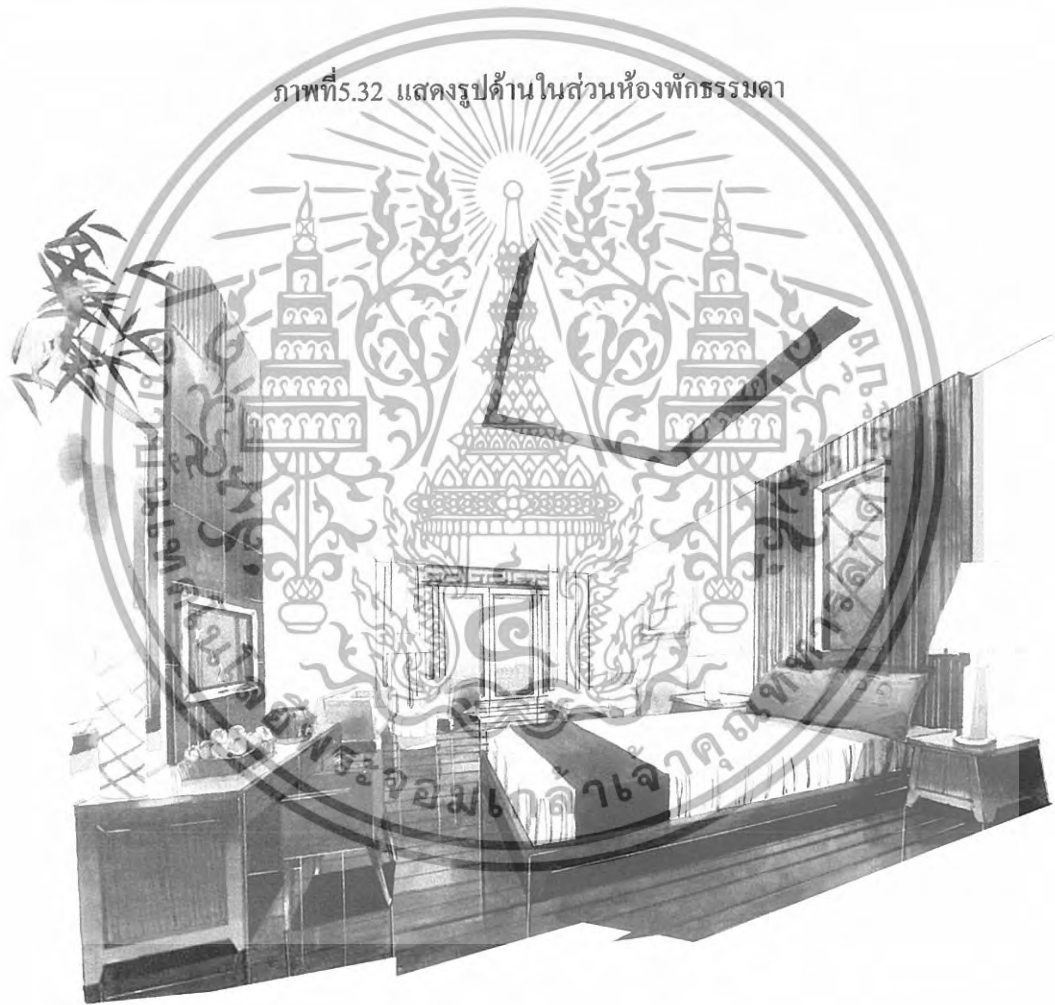


ภาพที่ 5.31 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักรรรมคา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.32 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักรรรมดา



ภาพที่ 5.33 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักรรรมดา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง	
พื้น	เป็นพื้นไม้
ผนัง	ฉาบปูนเรียบทำสีขาว
เพดาน	ฝ้าเพดานเล่นระดับ
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นสีน้ำตาลและสีขาว



ภาพที่ 5.34 แสดงวัสดุส่วนห้องพักธรรมดา

### 5.3.6 ส่วนห้องพักพิเศษ Deluxe Room

แนวความคิดในการออกแบบ

เนื่องจากในส่วนนี้เป็นส่วนพักผ่อนของผู้ที่เข้ามาใช้บริการพักผ่อนตากอากาศ ท่ามกลางสภาพแวดล้อมของท้องถิ่นซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ลูกค้ามีความสนใจที่ต้องการใช้เป็นสถานที่พักผ่อนเพื่อนผ่อนคลายจากความตึงเครียดต่างๆ

ดังนั้นแนวความคิดในการออกแบบในส่วนห้องพักแบบDeluxe Roomซึ่งได้แนวความคิดมาจากสถาปัตยกรรมเรือนไทยมุสลิม นำมาผสมผสานกับศิลปวัฒนธรรมของภาคใต้ที่เป็นเอกลักษณ์รวมไปถึงวัสดุของท้องถิ่นเช่น ไม้ไผ่ เครื่องจักรสาน เพื่อให้เป็นที่น่าสนใจต่อลูกค้าทั้งชาวไทยและต่างชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# Concept of design

Interior Architecture Design project for *Phuketbra Resort & Spa*



## Deluxe Room

เนื่องจากในส่วนนี้เป็นส่วนพักผ่อนของผู้ที่เข้ามาใช้บริการพักผ่อนตากอากาศ ท่านคงมองหาที่พักผ่อนที่สงบและเป็นส่วนตัวที่สุดที่มีความสนใจที่ต้องการใช้เป็นสถานที่พักผ่อนเพื่อผ่อนคลายจากความเครียดต่างๆ

ดังนั้นแนวความคิดในการออกแบบในส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room ซึ่งได้แนวความคิดมาจากระบายธรรมเวียนไทยมุขตม นำมาผสมผสานกับศิลปวัฒนธรรมของภาคใต้ที่เป็นเอกลักษณ์ร่วมไปถึงวัสดุของท้องถิ่นเช่นไม้ไผ่ กระเบื้องอิฐดิน เพื่อให้เป็นที่น่าสนใจต่อลูกค้าทั้งชาวไทยและต่างชาติ

Concept of design for Phuketbra Resort & Spa

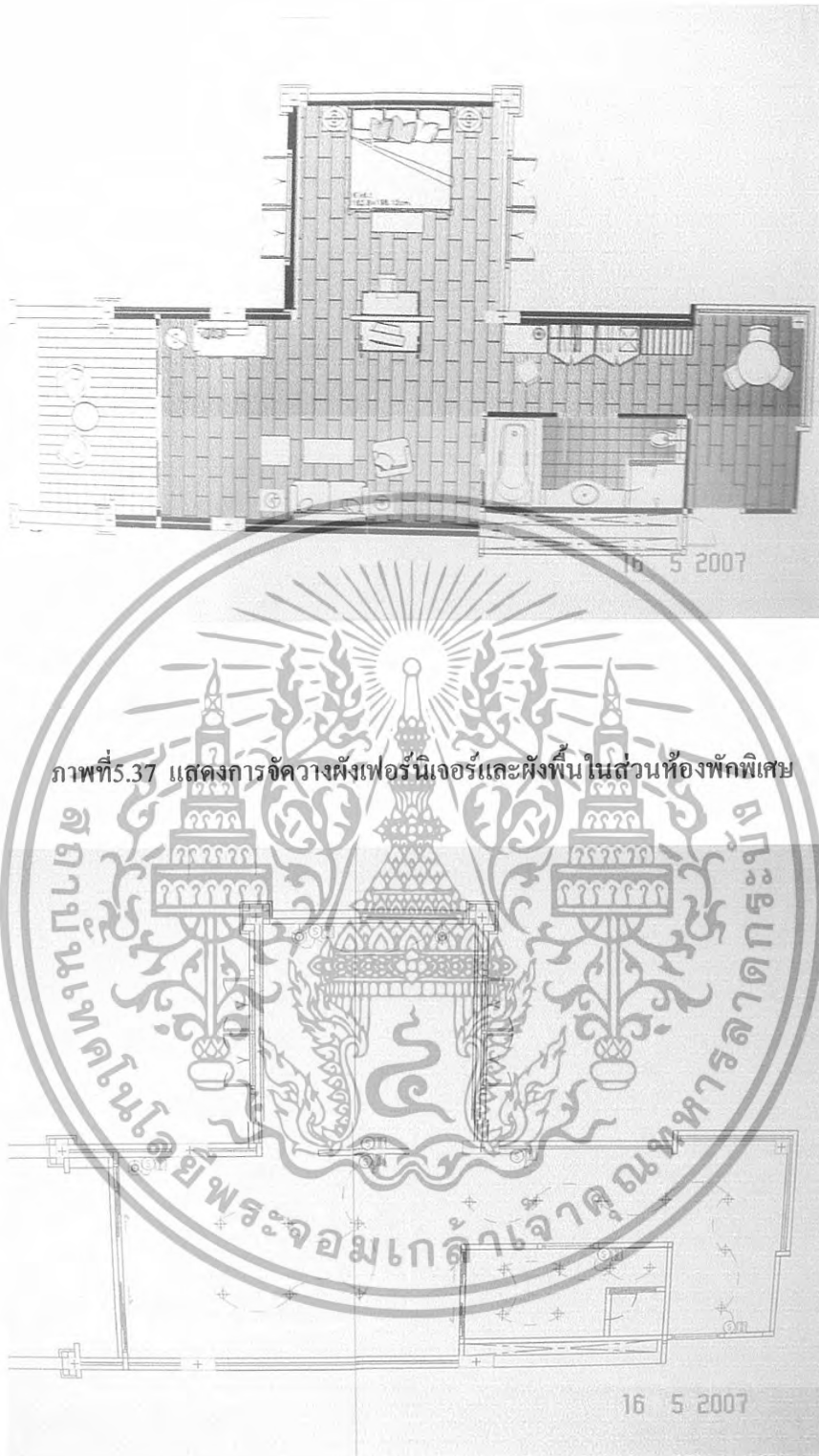
โครงการออกแบบและก่อสร้างอาคาร โดยสถาปนิก ธีระพงษ์ ธีระพงษ์  
 100 หมู่ 10 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองภูเก็ต 83000  
 โทร 076 3088888 โทรสาร 076 3088888  
 อีเมล: theerapong@theerapong.com  
 2007 ธีระพงษ์ ธีระพงษ์

ภาพที่ 5.35 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักพิเศษ



ภาพที่ 5.36 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักพิเศษ

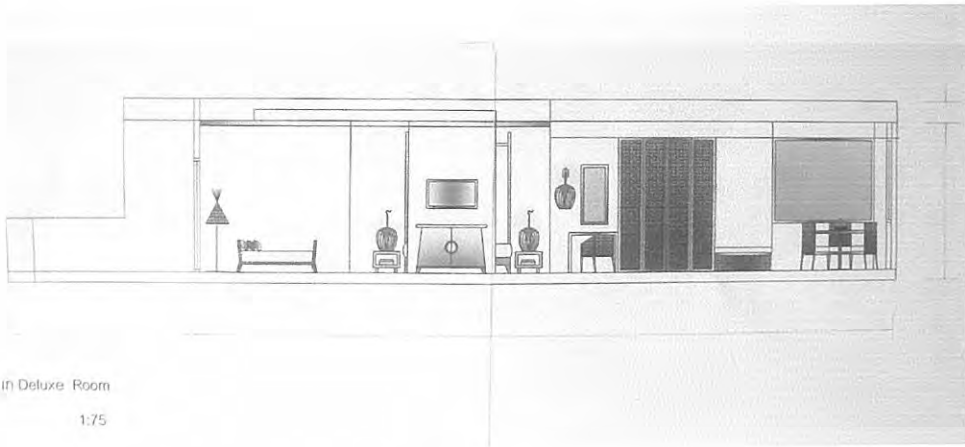
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.37 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักพิเศษ

ภาพที่ 5.38 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.39 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักพิเศษ



ภาพที่ 5.40 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง	
พื้น	เป็นพื้นไม้
ผนัง	ฉาบปูนเรียบทำสีขาว
เพดาน	ฝ้าเพดานเล่นระดับ
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นสีน้ำตาลและสีขาว



ภาพที่ 5.41 แสดงวัสดุส่วนห้องพักพิเศษ

### 5.3.7 ส่วนห้องพักพิเศษ Deluxe Room

แนวความคิดในการออกแบบ

ในส่วนนี้เป็นลักษณะของห้องชุดที่มีการจัดถิ่นแบ่งส่วนตามประโยชน์ใช้สอยในแต่ละส่วนไว้อย่างลงตัวเพื่ออำนวยความสะดวกสบายต่อลูกค้าที่มาใช้บริการ

ดังนั้นแนวความคิดในการออกแบบในส่วนห้องพักแบบ Suite Room จะเน้นในส่วนของบรรยากาศที่อบอุ่นให้ความรู้สึกอบอุ่นด้วยกลิ่นไอ และเอกลักษณ์ชาวไทยจีนในภาคได้มาผสมผสานให้เข้ากับธรรมชาติและสภาพแวดล้อมของท้องถิ่นเพื่อนำมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ลูกค้าที่มาใช้บริการได้สัมผัสถึงเอกลักษณ์ของชาวไทยจีน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# Concept of design

Interior Architecture Design project for *Phakeltra Resort & Spa*



## Suite Room

ในส่วนนี้เป็นลักษณะของห้องชุดที่มีการจัดตั้งเตียง  
ตัวตามประโยชน์ใช้สอยในแต่ละส่วนไว้อย่างลงตัวเพื่อ  
อำนวยความสะดวกสบายต่อลูกค้าที่เข้าพักบริการ

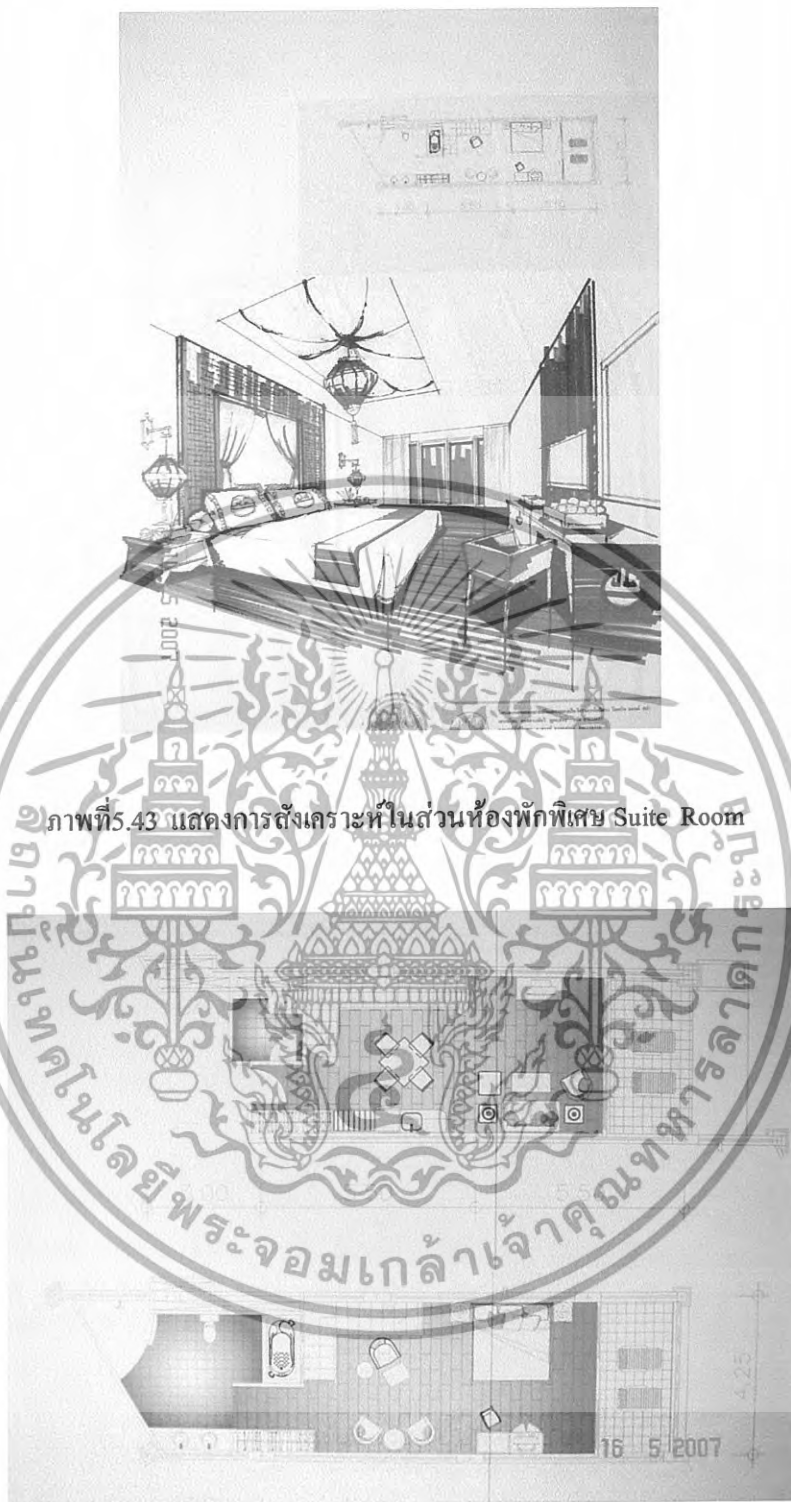
ดังนั้นแนวความคิดในการออกแบบในส่วนห้องพักแบบ  
Suite Room จะเน้นในส่วนของการบูรณาการที่มอบอุ่นใจความ  
รู้สึกอบอุ่นด้วยกลิ่นไอ และเอกลักษณ์ชาวไทยอินในภาคใต้  
มาผสมผสานให้เข้ากับธรรมชาติและสภาพแวดล้อมของห้อง  
อื่นเพื่อนำมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ลูกค้าที่เข้าพัก  
บริการได้สัมผัสถึงเอกลักษณ์ของชาวไทยอิน

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมใต้น้ำ ภูเก็ต และ สปา  
อาคาร ๒๒ ชั้น ภูเก็ต ๘๐๖๑๒  
ผู้เขียนโครงการ สถาปนิก ๒ คน  
สถาปนิก นายณัฐกร นนทพันธ์ สถาปนิก นายณัฐกร นนทพันธ์  
สถาปนิก นายณัฐกร นนทพันธ์ สถาปนิก นายณัฐกร นนทพันธ์  
สถาปนิก นายณัฐกร นนทพันธ์ สถาปนิก นายณัฐกร นนทพันธ์

ภาพที่ 5.42 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักพิเศษ Suite Room



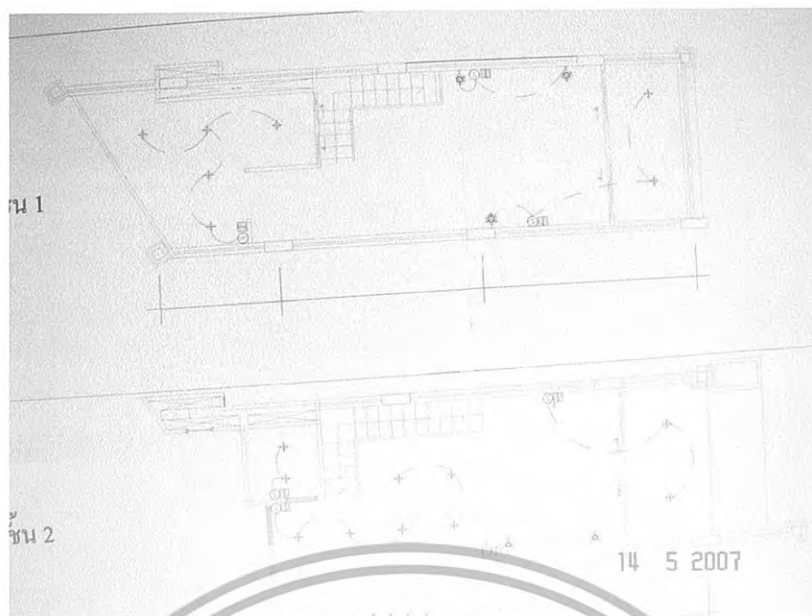
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.43 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักพิเศษ Suite Room

ภาพที่ 5.44 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักพิเศษ Suite Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

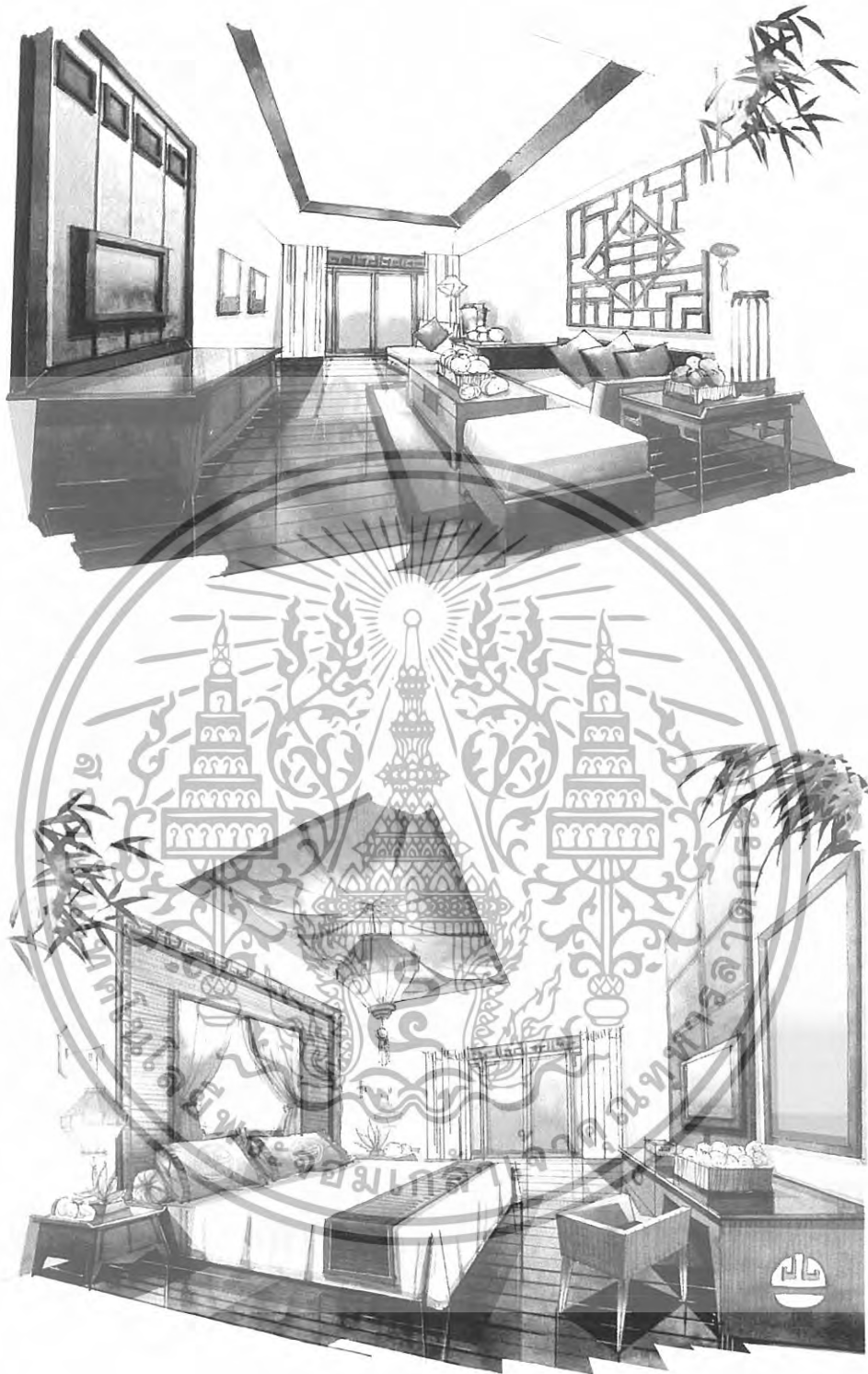


ภาพที่ 5.45 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักพิเศษ Suite Room



ภาพที่ 5.46 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักพิเศษ Suite Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่5.47 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักพิเศษSuite Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	เป็นพื้นไม้
ผนัง	ฉาบปูนเรียบทำสีขาว
เพดาน	ฝ้าเพดานเล่นระดับ
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นสีน้ำตาลและสีขาว และแดง



ภาพที่ 5.48 แสดงวัสดุส่วนห้องพัก Suite Room

### 5.3.8 ส่วนห้องพัก Grand Suite

แนวความคิดในการออกแบบ

ในส่วนนี้เป็นลักษณะของห้องชุดที่มีการจัดสันแบ่งส่วนตามประโยชน์ใช้สอยในแต่ละส่วนไว้อย่างลงตัวเป็นที่สะดวกสบายแก่ลูกค้าที่มาใช้บริการในการพักผ่อน

ดังนั้นแนวความคิดในการออกแบบในส่วนของห้องพักแบบ Grand Suite Room จึงต้องการให้มีบรรยากาศที่หรูหรา ผ่อนคลาย เนิบสงบ โดยการเชื่อมโยงกันระหว่างสภาพแวดล้อมภายในกับสภาพแวดล้อมภายนอกเข้าด้วยกันอย่างเหมาะสม ด้วยการเลือกใช้วัสดุและสีธรรมชาติที่สามารถทำให้ลูกค้าที่มาใช้บริการในส่วนนี้เกิดความรู้สึกผ่อนคลายไปกับบรรยากาศของธรรมชาติ และความเป็นสัดส่วนของประโยชน์ใช้สอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# Concept of design

Interior Architecture Design project for *Phakeltra Resort & Spa*



## Grand Suite

ในส่วนนี้เป็นลักษณะของห้องชุดที่มีการจัดชั้นแบ่งส่วนตามประโยชน์ใช้สอยในแต่ละส่วนไว้อย่างลงตัวเป็นที่สะดวกสบายแก่ลูกค้าที่มาใช้บริการในการพักผ่อน

ดังนั้นแนวความคิดในการออกแบบในส่วนห้องพักแบบ Grand Suite Room จึงต้องการให้มีบรรยากาศที่หรูหราผ่อนคลาย เยียบสงบโดยการเชื่อมโยงกันระหว่างสภาพแวดล้อมภายในกับสภาพแวดล้อมภายนอกเข้าด้วยกันอย่างเหมาะสมด้วยการเลือกใช้วัสดุและสีธรรมชาติที่สามารถทำให้ลูกค้าที่มาใช้บริการในส่วนนี้เกิดความรู้สึกผ่อนคลายไปกับบรรยากาศของธรรมชาติและความเป็นสัจฉาณของประโยชน์ใช้สอย

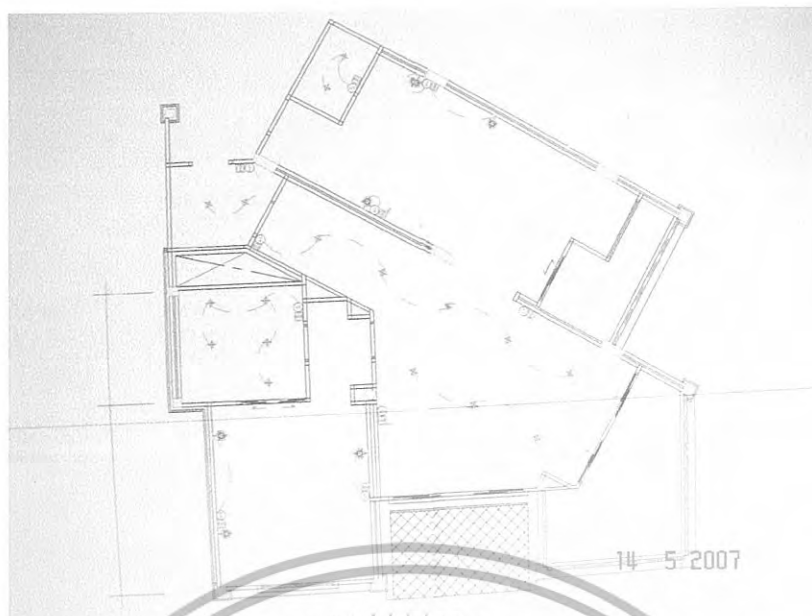
*Concept of design*  
 ในงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโครงการโรงแรม รีสอร์ท และสปา  
 ภูเก็ต ภูเก็ต ภูเก็ต ภูเก็ต ภูเก็ต ภูเก็ต ภูเก็ต ภูเก็ต ภูเก็ต ภูเก็ต  
 ภูเก็ต ภูเก็ต ภูเก็ต ภูเก็ต ภูเก็ต ภูเก็ต ภูเก็ต ภูเก็ต ภูเก็ต ภูเก็ต  
 ภูเก็ต ภูเก็ต ภูเก็ต ภูเก็ต ภูเก็ต ภูเก็ต ภูเก็ต ภูเก็ต ภูเก็ต ภูเก็ต  
 ภูเก็ต ภูเก็ต ภูเก็ต ภูเก็ต ภูเก็ต ภูเก็ต ภูเก็ต ภูเก็ต ภูเก็ต ภูเก็ต

ภาพที่ 5.49 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักพิเศษ Grand Suite



ภาพที่ 5.50 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักGrand Suite

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

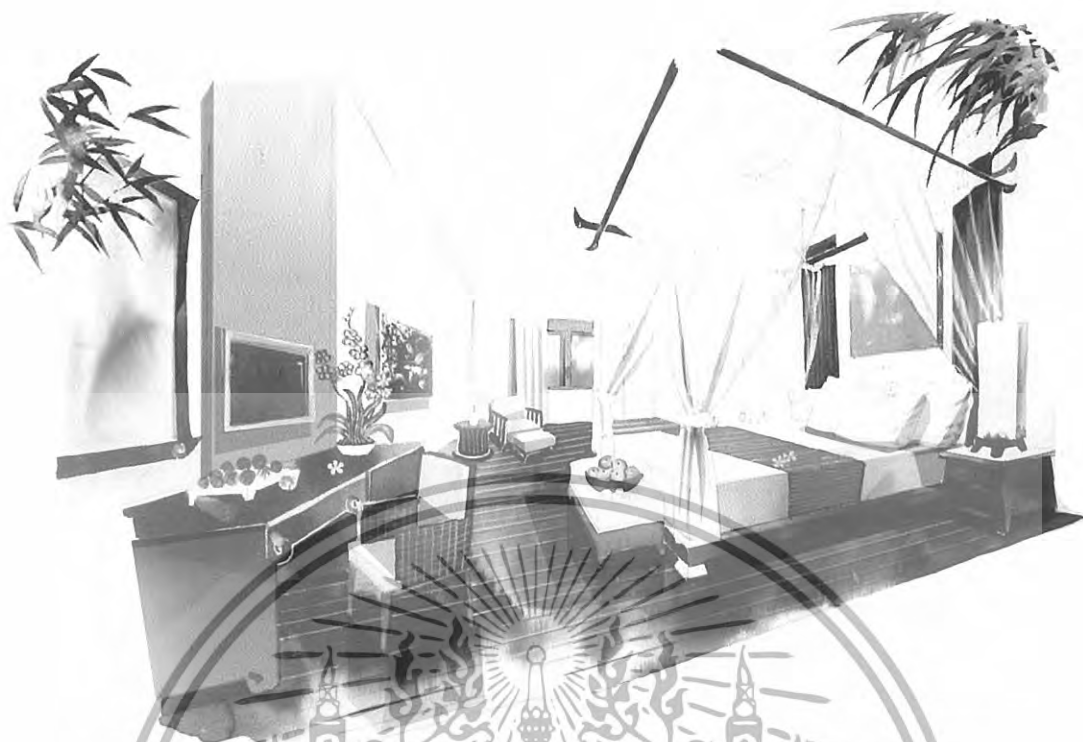


ภาพที่ 5.51 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพัก Grand Suite



ภาพที่ 5.52 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักพิเศษ Grand Suite

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.53 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักพิเศษ Grand Suite

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง	
พื้น	เป็นพื้นไม้
ผนัง	ฉาบปูนเรียบทำสีขาว
เพดาน	ฝ้าเพดานเล่นระดับ
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นสีน้ำตาลและสีขาว, สีแดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- \_\_\_\_\_, โครงสร้างทางสถาปัตยกรรมไทย และการตกแต่ง, กรุงเทพฯวันนี้ vol. 5, 2546
- ปิยพัชร์ นิธิธรรมลักษณ์, โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมภูเก็ต เกรสแลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดภูเก็ต วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรม บัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2547
- \_\_\_\_\_, ผู้จัดการฝ่ายบุคคล พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา สัมภาษณ์ 29 มกราคม 2549
- วัชรพงษ์ ทวีช่วยกุศล, โครงการออกแบบปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมแอมบาสเตอร์ กรุงเทพฯ วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2546
- อาทิตย์ หลงหา, โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมฮอริซอน รีสอร์ท แอนด์ สปา ภูเก็ต วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2547



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-นามสกุล	นางสาวพัชรี ภูพะอ่าง
วัน เดือน ปีเกิด	3 พฤศจิกายน 2526 ที่อุดรธานี
ที่อยู่	157/15 โนนทัน7 ม.3 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000 โทร. 08-12729457
ประวัติการศึกษา	2542 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาออกแบบตกแต่งภายใน วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น 2545 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2547 ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้