

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง
โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในอินตา รีสอร์ท จังหวัดพังงา

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR
ALINTA RESORT PUNGGA



เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 95181
วัน,เดือน,ปี... 22 พ.ค. 2552

b. 12081139
i.....

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตรบัณฑิต
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2549

วิมลวิทย์ ๔๘ ฉลามจวง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเรื่อง(ภาษาไทย)

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในอลินตา
รีสอร์ท จังหวัดพังงา

(ภาษาอังกฤษ)

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN
PROJECT FOR ALINTA RESORT
PUNGNGA

ชื่อนักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรีหญิงมนทาริน สิงห์คำ

สาขาวิชา

สถาปัตยกรรมภายใน

ภาควิชา

ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม

คณะ

ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ปีการศึกษา

2549

อาจารย์ผู้ควบคุมปริญญานิพนธ์

อาจารย์ธรรมสรณ์ งามวรรณธรรม

บทคัดย่อ

การศึกษาโครงการนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะศึกษาแนวทางการออกแบบตกแต่งภายในรีสอร์ท ระดับมาตรฐาน 5 ดาว ที่มุ่งให้บริการแก่นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ ตลอดจนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่จะมาใช้บริการของรีสอร์ท

เนื่องจากแนวโน้มของนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในประเทศไทย มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นความต้องการห้องพักของรีสอร์ทประเภทที่มีความสะดวกสบายเพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้าใช้บริการ ดังนั้นทางเจ้าของโครงการจึงมีนโยบายและความต้องการในแนวทางการออกแบบที่ใช้ประโยชน์ได้สูงสุดและทันสมัยโดยให้มีความโดดเด่นและแตกต่างจากรีสอร์ททั่วไปแต่ก็ยังสอดคล้องกับท้องถิ่นโดยรอบ

อลินตา รีสอร์ท จังหวัดพังงา เป็นอีกหนึ่งโครงการใหม่เอาไว้อรองรับนักท่องเที่ยวที่มาเยือน เพื่อเป็นการตอบสนองการฟื้นฟูเศรษฐกิจการท่องเที่ยวที่ภาครัฐให้การสนับสนุนและจะส่งผลดีถึงเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของจังหวัดพังงาอย่างที่เคยเป็นมา อลินตา รีสอร์ท จึงเป็นอีกโครงการหนึ่งที่สร้างขึ้นมาสื่อรองรับนักท่องเที่ยวและเพื่อให้นักท่องเที่ยวได้รับความสะดวกสบายกับบริการที่เพียบพร้อม สร้างความประทับใจต่อผู้มาเยือน

วิธีการวิจัย

1. ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลที่ตั้งโครงการ สภาพแวดล้อมทั้งด้าน

กายภาพเศรษฐกิจ สังคม และลักษณะทางศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งปัญหาต่างๆที่มีผลต่อโครงการ

2. ศึกษาระบบโครงสร้างหน่วยงานต่างๆของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- องค์ประกอบต่างๆภายในโครงการ
- สายงานบริหารของหน่วยงานต่างๆในโครงการ
- จำนวนและพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร
- ความสัมพันธ์ในส่วนต่างๆของผู้ใช้อาคาร
- ศึกษาลักษณะพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆของโครงการ ขนาดสัดส่วนของเฟอร์นิเจอร์ที่เหมาะสมกับโครงการ
- งานระบบต่างๆ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ

3. ศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โรงแรมประเภทเดียวกัน ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับโครงการ ทั้งจากสถานที่จริง เอกสารประกอบการออกแบบ และสิ่งพิมพ์ เพื่อนำมาเปรียบเทียบวิเคราะห์ เพื่อเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหา
4. สรุปผลวิเคราะห์ข้อมูล และรวบรวมข้อมูลในการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรมทั้งหมด ทั้งในด้านเทคนิค ความสัมพันธ์ของพื้นที่กับผู้ใช้อาคาร และรูปแบบของการออกแบบที่นำสมัย เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการออกแบบภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับความเป็นจริง
5. กำหนดแนวความคิดในทางสถาปัตยกรรมภายใน โดยประมวลจากการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเบื้องต้น ให้สอดคล้องกับความต้องการของโครงการ
6. จัดทำแบบร่างและแบบสมบูรณ์รวมทั้งข้อมูลเอกสารซึ่งเป็นบทสรุปในการทำปฏิญญานิพนธ์และนำเสนอผลงาน

สรุปผลการวิจัย

1. สถานะการท่องเที่ยวในจังหวัดพังงาหลังจากเกิดเหตุการณ์ สึนามิ มีแนวโน้มที่ดีขึ้น ในด้านการท่องเที่ยว ซึ่งทำให้ความต้องการห้องพักและสถานที่พักผ่อนเช่น รีสอร์ท เป็นที่ต้องการมากขึ้นตามไปด้วย ซึ่งก็สอดคล้องกับเศรษฐกิจเป็นอย่างดี
2. ลักษณะของผู้ใช้บริการทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ต่างก็มีลักษณะความต้องการและพฤติกรรมคล้ายคลึงกันคือ ต้องการความสะดวกสบายและความหรูหรา ความประทับใจในการเข้าพัก การบริการที่ได้มาตรฐาน รวมถึงบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่ดี
3. การศึกษาแนวทางและหลักเกณฑ์ในการออกแบบขององค์ประกอบส่วนต่างๆ ของรีสอร์ท โดยสรุปแล้วลักษณะทางสถาปัตยกรรมของรีสอร์ทที่เป็นแบบ เมดิเตอร์เรเนียนผสมสมัยใหม่ และประกอบด้วยสถานที่ตั้งที่ลงตัวในทุกส่วน รวมทั้งการออกแบบที่ถูกต้องตามความต้องการความสะดวกสบายหรูหรา และการบริการที่ดีเลิศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อเสนอแนะ

1. ต้องมีการออกแบบที่ได้มาตรฐานในระดับสากล เพื่อตอบสนองความต้องการของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โครงการออกแบบตกแต่งนี้ ควรจัดให้มีองค์ประกอบให้ครบทั้งด้าน ผู้ใช้บริการ ผู้ให้บริการ รวมทั้งองค์ประกอบเสริมอื่นๆ เพื่อให้โครงการนี้สมบูรณ์แบบที่สุด
2. เนื่องจากสถานที่ตั้งมีการก่อสร้างรีสอร์ทขึ้นอย่างมากมาย ละมีลักษณะทางสถาปัตยกรรมและส่วนอื่นๆ ที่มีความคล้ายคลึงกันจนเกิดการแข่งขันกันสูงมาก ในส่วนแบ่งที่ต่างกันทำให้เกิดแนวความคิดที่ จะแตกต่าง มาใช้เป็นหลักในการออกแบบด้วย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์เล่มนี้สำเร็จได้ด้วยความกรุณาจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ธรรมสรณ์ งามวรรณ ที่ให้ความช่วยเหลือ แนะนำแก้ปัญหาตลอดจนให้ความรู้และประสบการณ์ที่ดีแก่ข้าพเจ้า

ขอขอบคุณ อาจารย์ปิยะ ต้นศิริ ที่ให้คำปรึกษาชี้แนะและความรู้ต่างๆจนทำให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้

ขอขอบคุณบริษัท SIMPLE SPACE DESIGN ที่ให้ข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์และคำแนะนำเกี่ยวกับโครงการเป็นอย่างดี

ขอขอบคุณบิดาและมารดาของข้าพเจ้าที่ให้ความช่วยเหลือในทุกๆเรื่องและคอยให้กำลังใจที่ดีตลอดมา

สำหรับคุณงานความดีอันใดที่เกิดจกวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอมอบให้บิดามารดา ซึ่งเป็นที่รักและเคารพยิ่ง ตลอดจนครูอาจารย์ที่เคารพทุกท่านที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ที่ดีให้แก่ข้าพเจ้า



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ.....	ก-ค
กิตติกรรมประกาศ.....	ง
สารบัญ.....	จ-ฉ
สารบัญตาราง.....	ช-ณ
สารบัญรูป.....	ญ-ท
สารบัญแผนภูมิ.....	ธ-ป
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาของ โครงการ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของ โครงการ.....	2
1.3 เหตุผลในการเสนอปริญญาโท.....	2
1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปริญญาโท.....	2
1.5 ที่มาของปัญหา.....	3
1.6 แนวทางการแก้ปัญหา.....	3
1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย.....	3
1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล.....	4
1.9 ขอบเขตของโครงการ.....	5
1.10 ขอบเขตของงานออกแบบ.....	7
1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญาโท.....	9
1.12 แหล่งค้นคว้าข้อมูล.....	9
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน.....	10
2.1 แนวนโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวที่มีผลต่อกระทบต่อโครงการ..	10
2.2 ประวัติความเป็นมาของจังหวัดพังงาและสถานที่ท่องเที่ยว.....	12
2.3 ตลาดการท่องเที่ยวและธุรกิจ โรงแรมในจังหวัดพังงา.....	34
2.4 ประวัติความเป็นมาและการแบ่งประเภทชนิดของ โรงแรม.....	37
2.5 การแบ่งหน่วยงานภายใน.....	47
2.6 ข้อมูลเกี่ยวกับการออกแบบตกแต่งส่วนต่างๆภายใน โรงแรม.....	60
2.7 ระบบเทคโนโลยีภายในอาคาร โรงแรม.....	94
2.8 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรม.....	115

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.9 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ.....	121
บทที่ 3 การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ.....	174
3.1 ลักษณะทางสภาพแวดล้อมของโครงการ.....	174
3.2 การศึกษาสภาพแวดล้อมภายในอาคารโครงการ โดยทั่วไป.....	180
3.3 การศึกษาระบบดำเนินการของบุคคลและอัตรากำลังคนภายในโรงแรม	194
3.4 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร.....	203
3.5สถาปัตยกรรมภาคใต้การวิเคราะห์สถาปัตยกรรมภาคใต้.....	218
บทที่ 4 การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ.....	235
4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อโครงการ.....	235
4.2 การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามผลการวิเคราะห์.....	257
4.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร.....	267
4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ.....	278
4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ.....	310
บทที่ 5 บทสรุปแนวทางการออกแบบ.....	362
5.1 บทสรุป.....	362
5.2 สรุปแนวทางการออกแบบ.....	363
บรรณานุกรม.....	362
ประวัติผู้ทำปริญญาโท.....	363

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
2.1 ขนาดเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม.....	63
2.2 เนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์.....	63
2.3 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า.....	64
2.4 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหาร.....	72
2.5 ลักษณะความต้องการในการจัดที่นั่งประเภทต่างๆ.....	72
2.6 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนโต๊ะอาหาร.....	81
2.7 ขนาดของเตียงนอน ต่อ พื้นที่ห้องพัก.....	88
2.8 ขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป.....	88
2.9 ขนาดเตียงนอนแบบอเมริกา.....	88
2.10 ขนาดความสูงของเตียง.....	89
2.11 ข้อกำหนดต่อชนิดของโรงแรม.....	90
2.12 แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด.....	96
2.14 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียบ.....	100
2.15 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิด.....	102
2.16 เปรียบเทียบคุณสมบัติของสีรอนกับสีเย็น.....	118
2.17 แสดงอิทธิพลความรู้สึกรองสีรอน.....	118
2.18 แสดงอิทธิพลความรู้สึกรองสีเย็น.....	119
2.19 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน LOBBY รัษฎาธานี รีสอร์ท พังงา.....	124
2.20 แสดงข้อดี – ข้อเสนอแนะ.....	126
2.21 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน Business Center รัษฎาธานี รีสอร์ท.....	128
2.22 แสดงข้อดี – ข้อเสนอแนะ.....	129
2.23 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนร้านอาหาร รัษฎาธานี รีสอร์ท.....	132
2.24 แสดงข้อดี – ข้อเสนอแนะ.....	134
2.25 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก Deluxe Rooms.....	135
2.26 แสดงข้อดี – ข้อเสนอแนะ.....	137
2.27 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก Villas รัษฎาธานี รีสอร์ท พังงา.....	138
2.28 แสดงข้อดี – ข้อเสนอแนะ.....	142

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

2.29	แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน LOOBY อลินดา รีสอร์ท ปราณบุรี.....	143
2.30	แสดงข้อดี – ข้อเสนอแนะ.....	146
2.31	แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนร้านอาหาร อลินดา รีสอร์ท ปราณบุรี.....	146
2.32	แสดงข้อดี – ข้อเสนอแนะ.....	149
2.33	แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนสปา อลินดา รีสอร์ท ปราณบุรี.....	152
2.34	แสดงข้อดี – ข้อเสนอแนะ.....	152
2.35	แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนสปาห้องนวด อลินดา รีสอร์ท.....	154
2.36	แสดงข้อดี – ข้อเสนอแนะ.....	154
2.37	แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก Pool Suite.....	159
2.38	แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน LOOBY เซาท์ ซี กระรน รีสอร์ท.....	159
2.39	แสดงข้อดี – ข้อเสนอแนะ.....	161
2.40	แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนร้านอาหาร เซาท์ ซี กระรน รีสอร์ท.....	161
2.41	แสดงข้อดี – ข้อเสนอแนะ.....	163
2.42	แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนสปา เซาท์ ซี กระรน รีสอร์ท.....	163
2.43	แสดงข้อดี – ข้อเสนอแนะ.....	165
2.44	แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก เซาท์ ซี กระรน รีสอร์ท.....	167
2.45	แสดงข้อดี – ข้อเสนอแนะ.....	167
2.46	แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก เซาท์ ซี กระรน รีสอร์ท.....	171
2.47	แสดงข้อดี – ข้อเสนอแนะ.....	172
2.48	แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก เซาท์ ซี กระรน รีสอร์ท.....	172
2.49	แสดงข้อดี – ข้อเสนอแนะ.....	172
3.1	แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่าย.....	195
3.2	แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่าย.....	195
3.3	แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่าย.....	196
4.1	ตารางวิเคราะห์สภาพอากาศอาคาร OCEAN VIEW.....	241
4.2	วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางอาคารบริการเพื่อสุขภาพสปา.....	244
4.3	วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางอาคารเพื่อสุขภาพฟิตเนส.....	247
4.4	วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางอาคารช้อปปิ้ง บาร์.....	250
4.5	วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางอาคาร POOL SUITE.....	253

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

4.6	วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางอาคาร POOL VILLAS.....	256
4.7	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการอลินตา รีสอร์ท จังหวัดพังงา.....	281
4.8	แสดงค่าความสัมพันธ์ของโถงต้อนรับ.....	284
4.9	แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องสมุด.....	286
4.50	แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องอาหาร.....	288
4.51	แสดงค่าความสัมพันธ์ของซ็อบ.....	290
4.52	แสดงค่าความสัมพันธ์ของบาร์.....	292
4.53	แสดงค่าความสัมพันธ์ของสปา.....	294
4.54	แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องนวดเตียงคู่.....	296
4.55	แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องนวดเตียงเดี่ยว.....	298
4.56	แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องฟิตเนส.....	300
4.57	แสดงค่าความสัมพันธ์ของGALLERY.....	302
4.58	แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องพัก POOL SUIE.....	304
4.59	แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องพัก POOL VILLAS.....	306
4.60	แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องพัก OCEAN VIEW LOFT.....	308

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป

เรื่อง	หน้า
2.1 พื้นที่อันเป็นที่ตั้งของจังหวัดพังงา.....	14
2.2 อาณาเขตของจังหวัดพังงา.....	15
2.3 แสดงแผนที่จังหวัด.....	16
2.4 เศรษฐกิจและอาชีพสำคัญของจังหวัดพังงา.....	17
2.5 รูปเขาตะปู รูปเรือขุดแร่ และรูปเขาช้างอยู่ค้ำหลัง.....	19
2.6 ธงประจำจังหวัดพังงา.....	20
2.7 ต้นไม้ประจำจังหวัดพังงา.....	20
2.8 ดอกไม้ประจำจังหวัดชื่อ ดอกจำปูน.....	21
2.9 เขาตาปู.....	21
2.10 สัญลักษณ์ประจำจังหวัด.....	22
2.11 สิมิลัน.....	22
2.12 อุทยานแห่งชาติอ่าวพังงา.....	23
2.13 เกาะปันหยี่.....	23
2.14 เขาหมาจู.....	24
2.15 เขาพิงกัน เขาตะปู.....	24
2.16 เกาะห้อง.....	25
2.17 ถ้ำลอด.....	25
2.18 สิมิลัน.....	25
2.19 สิมิลัน.....	25
2.20 สิมิลัน.....	25
2.21 เกาะสุรินทร์.....	26
2.22 เขาพิงกัน.....	27
2.23 อ่าวไม้งาม.....	27
2.24 เขาหลัก.....	28
2.25 แหลมปะการัง.....	28

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป (ต่อ)

2.26	น้ำตกโตนช่อฟ้า.....	29
2.27	วัดสุวรรณคูหา.....	30
2.28	เกาะยาว.....	30
2.29	เกาะตาชัย.....	33
2.30	แสดงบรรยากาศการตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL อมารี ตรัง บีช รีสอร์ท.....	61
2.31	แสดงลักษณะ FRONT DESK บริเวณ LOBBY HALL กะตะธานี ภูเก็ต บีช รีสอร์ท.....	62
2.32	ลักษณะ Coffee Shop อมารี ตรัง บีช รีสอร์ท.....	67
2.33	รูปแบบเครื่องเรือนที่ใช้ในห้องพักชิ้อป และ กัตตาการ.....	69
2.34	ลักษณะ Booth ที่นั่ง.....	77
2.34	รูปแบบการจัดห้องจัดเลี้ยงแบบ Banquet.....	79
2.35	รูปแบบการจัดเลี้ยงแบบ โต๊ะจีน.....	80
2.36	ลักษณะการตกแต่งไฟในห้องจัดเลี้ยง.....	83
2.37	แสดงขนาดพื้นที่ใช้สอยและระยะระหว่างโต๊ะจัดเลี้ยงและประชุม.....	83
2.38	แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยแบบต่างๆในสวนจัดเลี้ยง.....	84
2.39	แสดงแผนผังการจัดที่นั่งสำหรับแขกจำนวน 90และ105 ที่นั่ง.....	85
2.40	Business Center.....	86
2.41	ลักษณะแพ่งหัวเตียงDeluxe Room อนันตารา รีสอร์ทที่สปา หัวหิน.....	89
2.42	ลักษณะห้องน้ำในห้องพักJunior Suite กะตะธานี ภูเก็ต บีช รีสอร์ท.....	92
2.42	ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักแขก Grand Suite กะตะธานี ภูเก็ต บีช รีสอร์ท.....	93
2.43	แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ (Split Type Air).....	97
2.44	แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์.....	98
2.9.1	แสดงถึงที่ตั้ง รัษฎาธาวิ รีสอร์ท พังงา.....	122
2.9.2	แสดงผังบริเวณ รัษฎาธาวิ รีสอร์ท พังงา.....	123
2.9.3	บรรยากาศบริเวณด้านหน้าของ.....	124
2.9.4	บรรยากาศบริเวณด้านหลังคิปีหลาย (ทะเลอันดามัน).....	124
2.9.5	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY.....	126
2.9.6	ทางขึ้นไป Lally.....	127
2.9.7	ทางไป Business Center.....	127

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป (ต่อ)

2.9.8	ด้านหน้าเคาร์เตอร์บริการ.....	127
2.9.9	ส่วนพักผ่อน.....	128
2.9.10	ทางไป Restaurant	128
2.9.11	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน Business Center	130
2.9.12	ส่วนอินเทอร์เน็ต.....	130
2.9.13	ทางเข้า Business Center	130
2.9.14	ส่วนพักผ่อน.....	131
2.9.15	เคาร์เตอร์บริการ.....	131
2.9.16	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน Paprika Restaurant	132
2.9.17	Paprika เป็นชื่อของร้านอาหารของโครงการ.....	133
2.9.18	ส่วนรับประทานอาหาร.....	133
2.9.19	โต๊ะวางอาหารตรงกลาง.....	133
2.9.20	ส่วนรับประทานอาหาร.....	133
2.9.21	เคาน์เตอร์บาร์.....	133
2.9.22	ส่วนเคาน์เตอร์แคชเชียร์.....	134
2.9.23	ลักษณะเพดานตรงกลาง.....	134
2.9.24	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน Deluxe Rooms	135
2.9.25	ทางเข้า.....	136
2.9.26	ลักษณะเตียงนอน.....	136
2.9.27	บรรยากาศในห้องเป็นแบบไทย.....	136
2.9.28	ภาพเขียนฝาผนังที่เป็นเอกลักษณ์.....	136
2.9.29	มองจากภาพนอนจะเห็น โต๊ะวาง TV โต๊ะเครื่องแป้ง และ โต๊ะวางของ.....	136
2.9.30	ส่วนของห้องน้ำและตู้เสื้อผ้า.....	137
2.9.31	คุ่มน้ำและกระบวยแบบไทย.....	137
2.9.32	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน Villas.....	138
2.9.33	การจัดแจกันที่ตั้งตรงกับ.....	139
2.9.34	บรรยากาศส่วนห้องนอน.....	139
2.9.35	โต๊ะเครื่องแป้งเป็นลักษณะแบบไทย.....	139
2.9.36	ส่วนตู้เสื้อผ้าตู้เย็นและห้องน้ำ.....	139

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป (ต่อ)

2.9.37 ลักษณะฝ้าเป็นไม้เพื่อให้กลมกลืนกับบรรยากาศของห้อง.....	140
2.9.38 ส่วนห้องน้ำ.....	140
2.9.39 อ่างอาบน้ำเป็นหิน.....	140
2.9.40 บรรยากาศภายนอก	140
2.9.41 แสดงถึงที่ตั้ง อลินตา รีสอร์ท ปราณบุรี.....	141
2.9.42 ป้ายทางเข้ารีสอร์ท.....	142
2.9.43 ด้านหน้าโครงการติดถนน.....	142
2.9.44 ด้านหลังโครงการ.....	142
2.9.45 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOOBY.....	144
2.9.46 ทางเข้า LOOBY ลักษณะเปิดโล่ง.....	144
2.9.47 เฟอร์นิเจอร์บริการเป็นเคาน์เตอร์.....	144
2.9.48 ส่วนพักผ่อนมี 2 จุด.....	145
2.9.49 ส่วนห้องน้ำหญิงชาย.....	145
2.9.50 ส่วนพักผ่อนด้านหลังจะมีอินเตอร์เน็ต.....	145
2.9.51 ทางเดินไปยังห้องพัก.....	145
2.9.52 จากพักค้อยไปยังร้านอาหาร.....	145
2.9.53 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน Restaurant	147
2.9.54 เคา์เตอร์อยู่ตรงกลางระหว่างส่วนรับประทานอาหารและสระน้ำ.....	147
2.9.55 ครัวติดกับเคาน์เตอร์บาร์.....	147
2.9.56 บรรยากาศภายในร้านอาหาร.....	148
2.9.57 สระน้ำที่แขกสามารถลงไปแช่ที่.....	148
2.9.58 ด้านหน้าทางขึ้นไปร้านอาหาร.....	148
2.9.59 ที่อาบแดดเพื่อให้ต่อเนื่องกับอาหารทางและการว่ายน้ำ.....	148
2.9.60 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน สปา.....	149
2.9.61 บรรยากาศโดยรวมจะมองเห็น.....	149
2.9.62 ฝ้าเพดานที่ทำจากหวาด.....	149
2.9.63 ประตูห้องอาบน้ำ.....	151
2.9.64 ภาพในห้องอาบน้ำ.....	151
2.9.65 ที่นั่งพักผ่อน.....	151

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป (ต่อ)

2.9.66	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน สปาห้องนวด.....	153
2.9.67	บรรยายภาพโดยรวมของห้อง.....	153
2.9.68	ข้างเตียงด้านขวาเป็นห้องน้ำ.....	153
2.9.69	ตู้เย็นและชั้นวางของ.....	153
2.9.70	ลักษณะภาพในห้องน้ำ.....	153
2.9.71	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน Pool Suite.....	155
2.9.72	บรรยายภาพโดยรวมของห้อง.....	155
2.9.73	ลูกเล่นของผนังที่เชื่อมต่อกับฝ้าเพดาน.....	156
2.9.74	บริเวณส่วนห้องนอนด้านหน้า.....	156
2.9.75	ฝ้าเพดานเป็นวงกลม.....	156
2.9.76	บรรยากาศด้านนอนมีเปล.....	156
2.9.76	ชั้นวางของที่เจาะลงไปผนัง.....	156
2.66	แสดงผังบริเวณแช่น้ำ ซี กระมณ รีสอร์ท.....	157
2.67	บรรยากาศบริเวณด้านหน้า.....	158
2.68	บรรยากาศภายในรีสอร์ทโดยอาคารโรมแรมจะโอบล้อมสระว่ายน้ำ.....	158
2.69	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY.....	160
2.70	ส่วนพักคอยจะจัดวาง.....	160
2.71	เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าตัดจากทางเข้าหลัก ลักษณะการตกแต่งแบบไทยทันสมัย.....	160
2.72	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนร้านอาหาร.....	162
2.73	แสดงบรรยากาศภายในร้านอาหาร จะต่อเนื่องกับส่วน LOBBY.....	162
2.74	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วนสปา.....	164
2.75	บรรยากาศส่วนสปา.....	164
2.76	ภายในห้องนวดน้ำมัน.....	164
2.77	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วนห้องพัก (Executive room).....	166
2.78	แสดงบรรยากาศภายในห้องพักมีการใช้โทนสีอบอุ่น.....	166
2.79	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วนห้องพัก (Junior room).....	168
2.80	แสดงบรรยากาศภายในห้องพักมีการใช้โทนสีอบอุ่น.....	168
2.81	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วนห้องพัก (Deluxe room).....	170
2.82	แสดงบรรยากาศภายในห้องพักมีการใช้โทนสีอบอุ่น.....	170

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป (ต่อ)

2.83	แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วนห้องพัก (Standard room).....	172
2.84	บรรยากาศภายในห้องพัก ซึ่งเป็นเตียงคู่.....	172
2.85	ส่วนด้านหน้าจะเป็นห้องน้ำ, ตู้เสื้อผ้า และชั้นวางโทรทัศน์.....	172
3.1	แสดงแผนผังที่ตั้งอาคาร โครงการ และบริเวณใกล้เคียง.....	178
3.2	ด้านหน้าโครงการติดถนนสาธารณะ.....	178
3.3	ตรงข้ามโครงการเป็นบริเวณก่อสร้าง.....	178
3.4	ด้านหลังเป็นชายหาดขาว.....	179
3.5	ด้านหลังติดทะเลอันดามัน.....	179
3.6	ด้านซ้ายเป็นโครงการใหม่ที่กำลังจะก่อสร้าง.....	179
3.7	ด้านขวามือตรงข้าม.....	179
3.8	ด้านขวามือโครงการเป็นป่าลทึบ.....	179
3.9	ด้านขวามือโครงการเป็นป่า.....	179
3.10	แสดงแผนผังของโครงการ.....	180
3.11	แปลนอาคารชั้น 1.....	181
3.12	แปลนอาคารชั้น 2.....	181
3.13	แปลนอาคารชั้น 3.....	182
3.14	ภาพด้านทิศตะวันออก.....	182
3.15	ภาพด้านทิศเหนือ.....	182
3.16	ภาพด้านทิศตะวันตก.....	183
3.17	ภาพด้านทิศใต้.....	183
3.18	แปลนอาคาร.....	183
3.19	ภาพด้านทิศตะวันออก.....	184
3.20	ภาพด้านทิศใต้.....	184
3.21	ภาพด้านทิศตะวันตก.....	184
3.22	ภาพด้านทิศเหนือ.....	185
3.23	แปลนอาคาร.....	185
3.24	ภาพด้านทิศตะวันออก.....	185
3.25	ภาพด้านทางทิศเหนือ.....	186
3.26	ภาพด้านทางทิศตะวันตก.....	186

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป (ต่อ)

3.27	ภาพด้านทางทิศใต้.....	187
3.28	แปลนอาคาร.....	187
3.29	ภาพด้านทางทิศตะวันตก.....	188
3.30	ภาพด้านทางทิศใต้.....	188
3.31	ภาพด้านทางทิศตะวันออก.....	188
3.32	ภาพด้านทางทิศเหนือ.....	188
3.33	แปลนอาคาร.....	189
3.34	ภาพด้านทางทิศเหนือ.....	189
3.35	ภาพด้านทางทิศตะวันออก.....	190
3.36	ภาพด้านทางทิศตะวันตก.....	190
3.37	ภาพด้านทางทิศใต้.....	190
3.38	แปลนอาคาร.....	191
3.39	แปลนอาคาร.....	191
3.40	ภาพด้านทางทิศเหนือ.....	192
3.41	ภาพด้านทางทิศตะวันออก.....	192
3.42	ภาพด้านทางทิศใต้.....	192
3.43	ภาพด้านทางทิศตะวันตก.....	192
4.1	แสดงแผนผังโครงการ อสังหา ร์ รีสอร์ท พังงา	234
4.2	แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันออกติดกับถนนสาธารณะ.....	235
4.3	แสดงพื้นที่ติดต่อทางด้านทิศตะวันตกติดทะเลอันดามัน.....	235
4.4	แสดงพื้นที่ติดต่อทางด้านทิศเหนือติดกับป่ารกทึบ.....	235
4.5	แสดงพื้นที่ติดต่อทางด้านทิศใต้ติดกับโครงการใหม่ที่กำลังมีการก่อสร้าง.....	236
4.6	แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อม.....	236
4.7	แสดงผลกระทบกับตัวอาคาร.....	239
4.8	แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศเหนือ.....	240
4.9	แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศใต้.....	240
4.10	แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศตะวันออก.....	240
4.11	แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศตะวันตก.....	241
4.12	แสดงผลกระทบกับตัวอาคาร.....	242

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป (ต่อ)

4.13	แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศเหนือ.....	243
4.14	แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศใต้.....	243
4.15	แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศตะวันออก.....	243
4.16	แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศตะวันตก.....	244
4.17	แสดงผลกระทบกับตัวอาคาร.....	245
4.18	แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศเหนือ.....	246
4.19	แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศใต้.....	246
4.20	แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศตะวันออก.....	246
4.21	แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศตะวันตก.....	247
4.22	แสดงผลกระทบกับตัวอาคาร.....	248
4.23	แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศเหนือ.....	248
4.24	แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศใต้.....	249
4.25	แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศตะวันออก.....	249
4.26	แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศตะวันตก.....	249
4.27	แสดงผลกระทบกับตัวอาคาร.....	251
4.28	แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศเหนือ.....	251
4.29	แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศใต้.....	252
4.30	แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศตะวันออก.....	252
4.31	แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศตะวันตก.....	252
4.32	แสดงผลกระทบกับตัวอาคาร.....	253
4.33	แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศเหนือ.....	254
4.34	แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศใต้.....	255
4.35	แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศตะวันออก.....	255
4.36	แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศตะวันตก.....	255
5.1	แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายใน LOBBY HALL.....	363
5.2	แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่อนำออกแบบ IDEA SKETCH.....	364
5.3	แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนการออกแบบตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL.....	364
5.4	แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ และ ฝ้าเพดาน ในส่วน LOBBY HALL.....	365
5.5	แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน LOBBY	365

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป (ต่อ)

5.6 แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน LOBBY	366
5.7 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน LOBBY HALL.....	366
5.8 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน LOBBY HALL.....	367
5.9 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายใน LIBRARY.....	368
5.10 แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่องานออกแบบ IDEA SKETCH.....	369
5.11 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนการออกแบบตกแต่งภายในส่วน LIBRARY.....	369
5.12 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ และ ฝ้าเพดาน ในส่วน LIBRARY.....	370
5.13 แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน LIBRARY.....	370
5.14 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน LIBRARY.....	371
5.15 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน จุดชมวิว.....	371
5.16 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน LIBRARY.....	372
5.17 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายใน RESTAURANT.....	373
5.18 แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่องานออกแบบ IDEA SKETCH.....	374
5.19 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนการออกแบบตกแต่งภายในส่วน RESTAURANT.....	374
5.20 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ และ ฝ้าเพดาน ในส่วน RESTAURANT.....	375
5.22 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน RESTAURANT.....	375
5.23 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน RESTAURANT.....	376
5.24 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน RESTAURANT.....	377
5.25 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายใน FITNESS , GALLERY.....	378
5.26 แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่องานออกแบบ IDEA SKETCH.....	379
5.27 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนการออกแบบตกแต่งภายในส่วน FITNESS , GALLERY.....	379
5.28 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ และ ฝ้าเพดาน ในส่วน FITNESS , GALLERY.....	380
5.29 แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน FITNESS , GALLERY.....	380
5.30 แสดงรูปด้านทัศนียภาพภายในส่วน FITNESS.....	381
5.31 แสดงรูปด้านทัศนียภาพภายในส่วน GALLERY.....	381
5.32 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน FITNESS , GALLERY.....	382
5.33 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายใน SHOP.....	383
5.34 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายใน BAR.....	384

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป (ต่อ)

5.35	แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่องานออกแบบ IDEA SKETCH.....	385
5.36	แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนการออกแบบตกแต่งภายในส่วน SHOP,BAR	385
5.37	แสดงรูปแบบการรีดว่าแปลนไฟ และเพดานในส่วน SHOP,BAR.....	386
5.38	แสดงรูปแบบด้านบริเวณภายในส่วน SHOP,BAR.....	386
5.39	แสดงรูปด้านทัศนียภาพภายในส่วน SHOP.....	387
5.40	แสดงรูปด้านทัศนียภาพภายในส่วน BAR.....	387
5.41	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน SHOP,BAR.....	388
5.42	แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายใน SPA.....	389
5.43	แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่องานออกแบบ IDEA SKETCH.....	390
5.44	แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนการออกแบบตกแต่งภายในส่วน.....	390
5.45	แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ และเพดานในส่วน SPA.....	391
5.46	แสดงรูปด้านบริเวณภายในส่วน SPA.....	391
5.47	แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน SPA.....	392
5.48	แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน SPA.....	392
5.49	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน SPA.....	393
5.50	แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายใน POOL SUITE.....	394
5.51	แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่องานออกแบบ IDEA SKETCH.....	395
5.52	แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนการออกแบบตกแต่งภายในส่วน POOL SUITE.....	395
5.53	แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ และเพดานในส่วน POOL SUITE.....	396
5.54	แสดงรูปด้านบริเวณภายในส่วน POOL SUITE.....	396
5.55	แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน POOL SUITE.....	397
5.56	แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายใน POOL VILLAS.....	398
5.57	แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่องานออกแบบ IDEA SKETCH.....	399
5.58	แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนการออกแบบตกแต่งภายในส่วน POOL VILLAS.....	399
5.59	แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ และเพดานในส่วน POOL VILLAS.....	400
5.60	แสดงรูปด้านบริเวณภายในส่วน POOL VILLAS.....	400
5.61	แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน POOL VILLAS.....	401
5.62	แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน POOL VILLAS.....	401

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป (ต่อ)

5.63	แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายใน OCEAN VIEW LOFT.....	402
5.64	แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่องานออกแบบ IDEA SKETCH.....	403
5.65	แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนการออกแบบตกแต่งภายในส่วน OCEAN VIEW LOFT.....	404
5.66	แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไป และเพดานในส่วน OCEAN VIEW LOFT.....	404
5.67	แสดงรูปค้ำบริเวณภายในส่วน OCEAN VIEW LOFT.....	405
5.68	แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน OCEAN VIEW LOFT.....	406
5.69	แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน OCEAN VIEW LOFT.....	406
5.70	แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน POOL SUITE , POOL VILLAS , OCEAN VIEW LOFT....	407



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

เรื่อง	หน้า
2.1 แสดงการแบ่งหน่วยงาน โรงแรมขนาดเล็ก.....	47
2.2 แสดงการแบ่งหน่วยงาน โรงแรมขนาดกลาง.....	48
2.4 แสดงการแบ่งหน่วยงาน ฝ่ายบริการส่วนหน้า.....	51
2.5 แสดงการแบ่งหน่วยงาน แผนกโถงส่วนหน้าของ โรงแรม.....	52
2.6 แสดงการแบ่งหน่วยงาน ฝ่ายแม่บ้าน.....	53
2.7 แสดงการแบ่งหน่วยงาน ฝ่ายบริการอาหารเครื่องดื่ม.....	55
2.8 แสดงการแบ่งหน่วยงาน ฝ่ายครัว.....	57
2.9 แสดงการแบ่งหน่วยงาน แผนกคลังพัสดุ.....	58
2.10 แสดงการแบ่งหน่วยงาน ฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย.....	59
3.1 การศึกษาสายงานการบริหาร.....	198
3.2 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารทั้ง ไป.....	199
3.3 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม.....	200
3.4 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารแผนกบริการห้องพัก.....	201
3.5 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารแผนกบริการเพื่อสุขภาพ.....	202
4.1 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการอสังหาริมทรัพย์ รีสอร์ท พังงา.....	282
4.2 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบภายในโครงการอสังหาริมทรัพย์ รีสอร์ท พังงา.....	283
4.3 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยภายในโครงการอสังหาริมทรัพย์ รีสอร์ท พังงา.....	283
4.4 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในโถงต้อนรับ.....	284
4.5 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบภายใน โถงต้อนรับ.....	285
4.6 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยภายใน โถงต้อนรับ.....	285
4.7 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในห้องสมุด.....	286
4.8 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบภายในห้องสมุด.....	287
4.9 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยภายในห้องสมุด.....	287
4.10 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายใน RESTAURANT.....	288
4.11 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบภายใน RESTAURANT.....	289
4.12 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยภายใน RESTAURANT.....	289
4.13 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายใน SHOP.....	290
4.14 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบภายใน SHOP.....	291

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ(ต่อ)

4.15 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยภายใน SHOP.....	291
4.16 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายใน BAR.....	292
4.17 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบภายใน BAR	293
4.18 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยภายใน BAR	293
4.19 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายใน SPA.....	294
4.20 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบภายในSPA.....	285
4.21 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยภายในSPA.....	285
4.22 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายใน COUPLE ROOM.....	296
4.23 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบภายใน COUPLE ROOM.....	287
4.24 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยภายใน COUPLE ROOM.....	287
4.25 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายใน SINGLE ROOM.....	298
4.26 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบภายใน SINGLE ROOM.....	299
4.27 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยภายใน SINGLE ROOM.....	299
4.28 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายใน ฟิตเนต.....	300
4.29 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบภายใน ฟิตเนต.....	301
4.30 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยภายในฟิตเนต.....	301
4.31 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายใน GALLERY.....	302
4.32 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบภายใน GALLERY.....	303
4.33 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยภายใน GALLERY	303
4.34 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายใน POOL SUITE.....	304
4.35 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบภายใน POOL SUITE.....	305
4.36 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยภายใน POOL SUITE	305
4.37 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายใน POOL VILLSA.....	306
4.38 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบภายใน POOL VILLSA.....	307
4.39 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยภายใน POOL VILLSA	307
4.40 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายใน OCEAN VIEW IOFT.....	308
4.41 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบภายใน OCEAN VIEW IOFT	309
4.42 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยภายใน OCEAN VIEW IOFT	309
4.43 แสดงตารางการใช้บริการของโครงการอิตินตา รีสอร์ท พังงา.....	345

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ(ต่อ)

4.44	แสดงพฤติกรรมส่วนบริการสระว่ายน้ำ.....	354
4.45	แสดงพฤติกรรมส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ.....	355
4.46	แสดงพฤติกรรมส่วนห้องชุด.....	356
4.47	แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักพิเศษ.....	357
4.48	แสดงพฤติกรรมส่วนห้องอาหาร.....	358
4.49	แสดงพฤติกรรมของผู้มาติดต่อธุระส่วนตัวหรือมาใช้บริการ.....	359
4.50	แสดงพฤติกรรมส่วน โถงต้อนรับ.....	360
4.51	แสดงพฤติกรรมส่วน โถงต้อนรับ.....	361



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

อลินดา รีสอร์ท จังหวัดพังงา

ที่ตั้ง 33 หมู่ 5 บ้านเขาปีหลาย

ตำบล โลกถลอม อำเภอ ตะกั่วทุ่ง

จังหวัดพังงา 82140

ประเทศไทยในยุคปัจจุบันนี้ ได้เน้นการขยายแหล่งท่องเที่ยวอยู่ในอันดับต้นๆ เนื่องจากประเทศไทยมีทรัพยากรธรรมชาติที่สวยงาม มีประวัติศาสตร์ความเป็นมาที่น่าศึกษา ความอุดมสมบูรณ์ของแหล่งธรรมชาติมากมาย ทำให้เป็นที่ดึงดูดของนักท่องเที่ยว โดยเฉพาะชาวต่างชาติที่ต้องการเข้ามาพักผ่อน หรือเริ่มทำการลงทุน ธุรกิจใหม่ต่างๆ และภายในประเทศของเราเองก็มีการรณรงค์ให้คนไทยท่องเที่ยวเมืองไทย เพื่อให้เกิดความสมดุลทางเศรษฐกิจ ภาคใต้ของเราก็เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีทะเลอันสวยงาม อุดมไปด้วยความสมบูรณ์ของธรรมชาติ ไม่ว่าจะเป็นทะเลทางด้านอ่าวไทย หรือทะเลอันดามัน การโรงแรมที่พุกจึงเกิดการขยายตัวออกสู่เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวให้มาพัก อลินดา รีสอร์ทจังหวัดพังงาก็เป็นอีกแห่งหนึ่งที่ได้รับการสร้างขึ้นเพื่อการรองรับนักท่องเที่ยว จังหวัดพังงาเป็นจังหวัดหนึ่งที่มีศักยภาพของการท่องเที่ยวสูง มีแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ และแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่น่าสนใจมากมาย

อลินดา รีสอร์ท จังหวัดพังงา เป็นอีกหนึ่งโครงการใหม่เอาไว้รองรับนักท่องเที่ยวที่มาเยือน เพื่อเป็นการตอบสนองการฟื้นฟูเศรษฐกิจการท่องเที่ยวที่ภาครัฐให้การสนับสนุนและจะส่งผลดีถึงเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของจังหวัดพังงาอย่างที่เคยเป็นมา อลินดา รีสอร์ท จึงเป็นอีกโครงการหนึ่งที่สร้างขึ้นมาเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวและเพื่อให้นักท่องเที่ยวได้รับความสะดวกสบายกับบริการที่เพียบพร้อม สร้างความประทับใจต่อผู้มาเยือน ริมหาดของโครงการอลินดา รีสอร์ทมีพื้นที่กว่า 17 ไร่ ห่างจากกรุงเทพประมาณ 788 กิโลเมตร โครงการอยู่ทางภาคใต้ของของจังหวัดพังงาติดภูเก็ตและทะเลอันดามัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นแหล่งสนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยวอันส่งผลให้เกิดขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศ
2. เพื่อรองรับนักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและต่างประเทศที่มาเยือนจังหวัดพังงา
3. เพื่อตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวที่ต้องการความสะดวกสบายและความสวยงาม
4. เพื่อเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ของรีสอร์ทให้เห็นสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม
5. เพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวของประเทศได้อย่างดีไม่ว่าจะเป็นสถานที่ท่องเที่ยว วัฒนธรรมประเพณี และการต้อนรับ การบริการแบบของไทย

1.3 เหตุผลในการเสนอปฏิญานิพนธ์

1. เป็นโครงการจริงที่กำลังจะดำเนินการก่อสร้างและยังไม่มีกรอบแบบสถาปัตยกรรมภายใน ทำให้ได้ศึกษาถึงขั้นตอนการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ควบคู่ไปกับงานของสถาปนิก อาคาร และวิศวกรรมระบบ บนพื้นฐานของความต้องการของนักท่องเที่ยวเพื่อความเหมาะสมภายในและภายนอกและเพื่อความสวยงาม
2. เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ การดำเนินงานของโครงการจริงในต่างประเทศมาปรับปรุงใช้กับโรงแรมตามมาตรฐานสากล เพื่อให้พัฒนาในด้านการออกแบบและนำเทคโนโลยีต่างๆ รวมถึงการศึกษาปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาในส่วนต่างๆ ของโครงการได้ถูกต้องเหมาะสม
3. เพื่อเป็นข้อมูลแนวทางการศึกษาในการทำปฏิญานิพนธ์สำหรับผู้สนใจทั่วไป ที่จะศึกษาค้นคว้าวิจัยโครงการในลักษณะโครงการที่ใกล้เคียงกัน
4. เพื่อจะได้ทราบพื้นที่อาคาร และพฤติกรรมผู้ใช้อาคารประเภทรีสอร์ท ที่ความสัมพันธ์กันมากขึ้น และส่งผลต่อการออกแบบรีสอร์ทอย่างลงตัว
5. เพื่อจะได้ศึกษาการใช้แนวความคิดที่เกี่ยวกับความต้องการดึงดูด ผู้ใช้บริการ

1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปฏิญานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาขั้นตอนต่างๆ ในการทำปฏิญานิพนธ์อย่างถูกต้อง
2. เพื่อศึกษาแนวทาง ออกแบบสถาปัตยกรรมภายในรีสอร์ท
3. เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมภายใน โครงการให้มีระเบียบและสะดวกต่อการปฏิบัติงานสำหรับผู้เข้ามาบริการ
4. เพื่อศึกษาแนวทางการออกแบบที่มีความสวยงามให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคาร ที่ตั้ง อันสอดคล้องกับการใช้งานที่สะดวกสบายสมกับแหล่งที่พัก

1.5 ที่มาของปัญหา

1. อลันตา รีสอร์ท และ กำตั้งจะดำเนินการก่อสร้าง ซึ่งยังไม่ได้รับการออกแบบทางสถาปัตยกรรมภายในเนื่องจากเป็น โครงการใหม่
- 2 เนื่องจากเป็น โครงการ โรงแรมที่สร้างขึ้นมาเพื่อรองรับแขกที่เข้ามาพัก จึงต้องคำนึงถึงศักยภาพในด้านต่างๆ ความต้องการของผู้เข้าพัก การออกแบบจึงต้องคำนึงถึง กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้ามาใช้บริการให้ได้มากที่สุด
3. เนื่องจาก อลันตา รีสอร์ทตัวอาคารอยู่ติดกับทะเลผลกระทบของแสงแดด ลม ฝนมีค่อนข้างมาก การวิเคราะห์ เรื่องสภาพภูมิอากาศ ลักษณะแวดล้อม รวมถึง เรื่องงานระบบภายใน โรงแรม จึงน่าจะมีผลต่อการศึกษาและการออกแบบ

1.6 แนวทางการแก้ปัญหา

1. ศึกษาตัวอาคารทั้งภายในและภายนอกของตัวโครงการ โดยละเอียดเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินการออกแบบของโครงการต่อไป
2. ศึกษาถึงกลุ่มเป้าหมาย ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการใช้งาน จัดแบ่งทางสัญจรให้มีความสอดคล้องกับการต้องการใช้งานจริง หรือ เอกสารประกอบการออกแบบอื่นๆ เพิ่มเติม
3. ศึกษาถึงสภาพที่ตั้ง สภาพภูมิอากาศ และสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อ การออกแบบตกแต่ง และงานระบบภายใน จากโครงการใกล้เคียง และเอกสารประกอบการออกแบบ

1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย

1. ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลที่ตั้งโครงการ สภาพแวดล้อมทั้งด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม และลักษณะทางศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งปัญหาต่างๆที่มีผลต่อโครงการ

2. ศึกษาระบบโครงสร้างหน่วยงานต่างๆของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- องค์ประกอบต่างๆภายใน โครงการ
 - สายงานบริหารของหน่วยงานต่างๆในโครงการ
 - จำนวนและพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร
 - ความสัมพันธ์ในส่วนต่างๆของผู้ใช้อาคาร
 - ศึกษาลักษณะพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆของโครงการ ขนาดสัดส่วนของเฟอร์นิเจอร์ที่เหมาะสมกับโครงการ
 - งานระบบต่างๆ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ
3. ศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โรงแรมประเภทเดียวกัน ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับโครงการ ทั้งจากสถานที่จริง เอกสารประกอบการออกแบบ และสิ่งพิมพ์ เพื่อนำมาเปรียบเทียบวิเคราะห์ เพื่อเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหา
4. สรุปผลวิเคราะห์ข้อมูล และรวบรวมข้อมูลในการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรมทั้งหมด ทั้งในด้านเทคนิค ความสัมพันธ์ของพื้นที่กับผู้ใช้อาคาร และรูปแบบของการออกแบบที่นำสมัย เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการออกแบบภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับความเป็นจริง
5. กำหนดแนวความคิดในทางสถาปัตยกรรมภายใน โดยประมวลจากการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเบื้องต้น ให้สอดคล้องกับความต้องการของโครงการ
6. จัดทำแบบร่างและแบบสมบูรณ์รวมทั้งข้อมูลเอกสารซึ่งเป็นบทสรุปในการทำปริญญา นิพนธ์และนำเสนอผลงาน

1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานรายละเอียดของโครงการ

- 1.1 ประวัติความเป็นมาของโครงการ
- 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ
- 1.3 ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ
- 1.4 ลักษณะการบริการ หน้าที่ แจกและจำนวนเจ้าหน้าที่

2. ศึกษารายละเอียดของโครงการ

- 2.1 สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของโครงการ
- 2.2 พื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ
- 2.3 จิตวิทยาในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2.4 วัสดุต่างๆ ในงานสถาปัตยกรรม
- 2.5 เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ภายในโครงการ

3. ศึกษาวิเคราะห์โครงการ

- 3.1 วิเคราะห์สถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อม
- 3.2 วิเคราะห์พื้นที่และอาคารที่ใช้บริการ
- 3.3 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบโครงการ
- 3.4 วิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

4. ศึกษาผู้ใช้โครงการ

- 4.1 พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ
- 4.2 ประเภทของผู้ใช้โครงการ
- 4.3 ความสัมพันธ์หน้าที่ของเจ้าหน้าที่
- 4.4 สายงานการบริหารของโครงการ
- 4.5 อัตราเจ้าหน้าที่ภายในโครงการ

5. ศึกษาโครงการเปรียบเทียบกับเป็นแนวทางในการออกแบบและ

6. ศึกษาจากระบบเทคนิคต่างๆ ภายในอาคาร

- 6.1 ระบบรักษาความปลอดภัย
- 6.2 ระบบป้องกันเสียงรบกวน
- 6.3 ระบบท่อแก๊สภายในอาคาร
- 6.4 ระบบป้องกันอัคคีภัย
- 6.5 ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง
- 6.6 ระบบปรับอากาศ

7. ประมวลการศึกษาและการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นที่ผ่านมาทั้งหมดเพื่อนำมากำหนดแนวทางในการคิดการออกแบบ

1.9 ขอบเขตของโครงการ

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน อสังหาริมทรัพย์ จังหวัดพังงา ด้านหน้าโครงการเป็นถนนสาธารณะ ด้านหลังโครงการติดทะเลลักษณะอาคารแบบ Modern โดยแบ่งเป็นส่วนๆ ดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่รวมของโครงการโดยประมาณ 6,144.712 ตารางเมตร

แบ่งออกเป็น 6 อาคาร

- 1 OCEAN VIEW (อาคารส่วยต้อนรับและที่พัก)
2. FITNESS
3. POOL VILLAS (อาคารส่วนที่พัก)
4. POOL SUITE (อาคารส่วนที่พัก)
5. SPA
6. SHOP , BAR

OCEAN VIEW (อาคารส่วยต้อนรับและที่พัก)

ชั้น 1

- KITCHEN
- RESTAURANT
- สำนักงาน
- ตำแหน่ง TANK
- STORAGE
- ห้องเครื่อง

พื้นที่โดยประมาณ 1,312 ตารางเมตร

ชั้น 2

- โถง
- LOBBY
- โถงต้อนรับ
- BEDROOM OCEAN VIEW LOFTS 8 ห้อง
- สระ

พื้นที่โดยประมาณ 1,486 ตารางเมตร

ชั้น 3

- ห้องสมุด
- โถง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- SLAB
- STORAGE
- LOFT

พื้นที่โดยประมาณ	1,115.5	ตารางเมตร
พื้นที่โดยประมาณ	3,893.5	ตารางเมตร

FITNESS

พื้นที่โดยประมาณ	330.962	ตารางเมตร
------------------	---------	-----------

POOL VILLAS (อาคารส่วนที่ปัก)		
พื้นที่โดยประมาณ	517.5	ตารางเมตร

POOL SUITE (อาคารส่วนที่ปัก)		
พื้นที่ประมาณ	252	ตารางเมตร

SPA

COUPLE ROOM		
SINGLE ROOM		
ศาลา		
- WAITING AREA		
- STAFF ROOM		
- ห้องน้ำ		
พื้นที่โดยประมาณ	362.85	ตารางเมตร

SHOP , BAR

- ห้องเครื่อง
- ตำแหน่ง TANK
- WC
- STORAGE
- ทางเดิน
- SHOP
- BAR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่โดยประมาณ

582.4

ตารางเมตร

1.10 ขอบเขตในการทำปฏิญญาพันธ

OCEAN VIEW

- RESTAURANT	112	ตารางเมตร
- โถง	110	ตารางเมตร
- LOBBY	75	ตารางเมตร
- BEDROOM OCEAN VIEW LOFTS 8 ห้อง	780	ตารางเมตร
- ห้องสมุด LIBRARY	75	ตารางเมตร
พื้นที่โดยประมาณ	1,152	ตารางเมตร

FITNESS

พื้นที่โดยประมาณ 127.5 ตารางเมตร

POOL VILLAS

พื้นที่โดยประมาณ 517 ตารางเมตร

SPA

- COUPLE ROOM 1	46.40	ตารางเมตร
- COUPLE ROOM 2	48.90	ตารางเมตร
- SINGLE ROOM 1,2	68.64	ตารางเมตร
- SALA 1,2	8.00	ตารางเมตร
- WAITING AREA	30	ตารางเมตร
- WC	4	ตารางเมตร

พื้นที่โดยประมาณ 362.85 ตารางเมตร

POOL SUITE

พื้นที่โดยประมาณ 252 ตารางเมตร

SHOP , BAR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทางเดิน	33	ตารางเมตร
- SHOP	40	ตารางเมตร
- BAR	55	ตารางเมตร
พื้นที่โดยประมาณ	128	ตารางเมตร

1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญาโท

1. ทำให้ทราบถึง ขั้นตอนกระบวนการหาข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิเคราะห์ ข้อมูลที่ถูกต้อง เพื่อนำไปใช้ในงานออกแบบ
2. ได้ทราบถึงรูปแบบพฤติกรรมของผู้ใช้อาคารและความสัมพันธ์ของพื้นที่ใช้สอยในส่วนๆ ภายในโครงการ
3. ได้ทราบถึงขั้นตอนกระบวนการทางการวิเคราะห์ข้อมูล และการออกแบบที่มีหลักเหตุผลอันเนื่องมาจากความประสงค์ในการใช้พื้นที่ รวมถึงต้องมีความสวยงามและเหมาะสม
4. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดของงานระบบเทคนิคต่างๆ ภายในโครงการ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาให้เกิดความเหมาะสม
5. ได้ทราบถึงปัญหา และรู้จักการแก้ปัญหา เพื่อนำไปสู่งานออกแบบให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม
6. สามารถเป็นข้อมูลเพื่อการศึกษาและเป็นแนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน อย่างมีคุณภาพในโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน และกันบุคคลที่ให้ความสนใจ
7. ได้เป็นแหล่งข้อมูลและแนวทางในการด้านสถาปัตยกรรมภายในสำหรับผู้ ที่สนใจและบุคคลทั่วไป

1.12 แหล่งค้นคว้าข้อมูล

1. บริษัท SIMPLE SPACE DESIGN
2. ห้องสมุดหอสมุดกลางสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
3. ห้องสมุดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
4. อินเทอร์เน็ต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

2.1 แนวนโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวที่มีผลต่อกระทบต่อโครงการ

ในปัจจุบันรายได้ส่วนใหญ่ในประเทศนั้น ได้จากนักท่องเที่ยวต่างประเทศ รวมทั้งนักลงทุนเกี่ยวกับธุรกิจต่างๆ ที่เป็นชาวต่างประเทศ รายได้ต่างๆ รัฐบาลกระจายไปตามส่วนภูมิภาคต่างๆ ทั่วประเทศ จึงมีการขยายตัวทั้งแหล่งรองรับและแหล่งบริการ รวมทั้งสถานที่ท่องเที่ยวและทรัพยากรต่างๆ ที่มีอยู่ในระดับดีขึ้น และบริการทางการท่องเที่ยวที่มีลักษณะที่แปลกใหม่ และมีความหลากหลายไปสู่ภูมิภาคมากขึ้น เพื่อสนองตอบต่อความต้องการดึงดูดนักท่องเที่ยว นักลงทุนต่างๆ ทั้งชาวไทย และชาวต่างประเทศได้อย่างกว้างขวางมากขึ้น

อุตสาหกรรมท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมที่ส่งผลต่อการขยายตัวทั้งด้านเศรษฐกิจ และด้านการพัฒนาของประเทศ เนื่องจากอุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่มาจากเงินตราต่างประเทศนับแสนล้านบาทในแต่ละปี และเป็นอุตสาหกรรมที่ก่อให้เกิดการลงทุน การจ้างงานและการกระจายรายได้ไปสู่ภูมิภาคของประเทศได้อย่างรวดเร็วและกว้างขวาง ทั้งนี้ นอกจากการเดินทางท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศแล้ว การเดินทางท่องเที่ยวของคนไทยไปยังแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ ภายในประเทศก็มีส่วนส่งเสริมการท่องเที่ยวของประเทศได้เป็นอย่างดีซึ่งสามารถสกัดกั้นการไหลของเงินตราไปยังต่างประเทศ ทั้งยังสร้างจิตสำนึก และความภูมิใจในความเป็นไทยของคนในชาติอีกนัยหนึ่งด้วย ปัจจุบันหลายๆ ประเทศได้ให้ความสนใจในการส่งเสริมให้ประชาชนเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศของตนเองมากยิ่งขึ้น

รัฐบาลโดยคณะกรรมการสภาพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติได้กำหนดให้อุตสาหกรรมท่องเที่ยวเป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งในการช่วยพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ โดยกำหนดกรอบเป้าหมายในการบริหารอุตสาหกรรมท่องเที่ยวตลอดระยะเวลา 5 ปีของแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540 - 2544) ว่าจะต้องดำเนินการส่งเสริมเชิญชวนให้มีนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศเดินทางเข้ามาเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 7 ต่อปี ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มต่ำกว่าร้อยละ 15 ต่อปี และจะต้องส่งเสริมให้คนไทยเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ต่อปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. นโยบาย

- 1.1 ส่งเสริมให้คนไทยและนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศ เดินทางเข้าท่องเที่ยวในประเทศไทยเพิ่มขึ้น
- 1.2 อนุรักษ์ฟื้นฟู และพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยวและสภาพแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3 ดำเนินการให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
- 1.4 พัฒนาและยกระดับกำลังคนด้านการท่องเที่ยวให้เชิงคุณภาพและปริมาณ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อรักษาอัตราการขยายตัวของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไว้ในระดับสูงอย่าง ต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับนักท่องเที่ยว
- 2.2 เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือในการอนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยวและสิ่งแวดล้อม โดยมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- 2.3 เพื่อพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว และสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะรองรับการขยายตัวของนักท่องเที่ยว และกิจกรรมการท่องเที่ยว โดยเน้นการอนุรักษ์และฟื้นฟูความเหมาะสม
- 2.4 เพื่อสนองนโยบายของรัฐในการกระจายโอกาส และรายได้ ออกสู่ภูมิภาคมากขึ้น
- 2.5 เพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว สามารถรองรับแรงงานเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งพัฒนากำลังคนทุกระดับให้ตรงกับความต้องการของตลาด

3. เป้าหมาย

- 3.1 เป้าหมายด้านการขยายตัวของจำนวนนักท่องเที่ยว และรายได้จากการท่องเที่ยว
- 3.2 เป้าหมายด้านอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยว และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ให้มีศักยภาพและความพร้อมด้านการท่องเที่ยว
- 3.3 เป้าหมายด้านการจ้างงานและพัฒนากำลังคนในสาขาท่องเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. กลยุทธ์การพัฒนาการท่องเที่ยว

4.1 Thailand Grand Festival 2003 ตอกย้ำกิจกรรม โครงการ “ไทยเที่ยวไทย ไปได้ทุกเดือน” ให้ต่อเนื่อง และพร้อมเปิดโครงการใหม่ “มหัศจรรย์แหล่งท่องเที่ยวไทย” (Unseen in Thailand) ที่จะแนะนำแหล่งท่องเที่ยวของไทย 99 แห่งที่ไม่เคยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ไหนมาก่อน

4.2 กิจกรรมงานประเพณีและเทศกาลที่จัดอยู่จะดึงเฉพาะกิจกรรมที่มีศักยภาพระดับ

นานาชาติให้เป็นงานใหญ่ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลตามแผนยุทธศาสตร์อย่างสูงสุด

4.3. มุ่งสร้างกิจกรรมท่องเที่ยวขนาดใหญ่ เพื่อแสดงภาพลักษณ์ความมีศักยภาพของ

ประเทศไทยในการจัดกิจกรรมขนาดใหญ่เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และต่างประเทศ และเป็นการเพิ่มมูลค่าเพิ่มในการท่องเที่ยวพร้อมกันด้วย เช่น Thailand Grand Sale โดยขยายการจัดไปทั่วภูมิภาคของไทย, กิจกรรมงานแสดงศิลประหว่างชาติจากพิพิธภัณฑ์ระดับโลก, งานแสดงศิลปวัฒนธรรมและศาสนา ของซีกโลก ตะวันออกและซีกโลกตะวันตก, กิจกรรมคนตรีระดับโลกในสถานที่สำคัญของชาติ, และการส่งเสริมการท่องเที่ยวแนวใหม่ที่เรียกว่า Medical care Tourism หรือการท่องเที่ยว โดยใช้เรื่องการบริหารรักษาทางเขว่นการแพทย์เป็นจุดขาย, การจัดแข่งขันกีฬาระดับโลกในประเทศไทย

2.2 ประวัติความเป็นมาของจังหวัดพังงาและสถานที่ท่องเที่ยว

จังหวัดพังงานั้น เดิมน่าจะเรียกกันว่า "เมืองงูงา" ตามชื่อเขาเงาหรือเขาพังงา ซึ่งตั้งอยู่ในตัวจังหวัดพังงาในปัจจุบัน ในสมัยก่อน เมืองงูงาขึ้นอยู่กับนครศรีธรรมราช ในสมัยรัชกาลที่ 2 ชื่อของ "เมืองงูงา" ได้ปรากฏอยู่ในทำเนียบข้าราชการเมืองนครศรีธรรมราช ซึ่งน่าจะเป็นเมืองขึ้นของพระสุรัสวดีฝ่ายซ้าย เมืองงูงานี้อาจจะตั้งชื่อให้คล้องจองกับเมืองภูเก็ต และเหตุที่เมืองงูงา กลายเป็นเมืองพังงานั้น สันนิษฐานกันว่าน่าจะเนื่องมาจากเมืองงูงาเป็นเมืองที่มีแร่อุดมสมบูรณ์ มีชาวต่างชาติมาติดต่อซื้อขายแร่ดีบุกกันมาก และชาวต่างชาติเหล่านี้คงจะออกเสียงเมืองงูงาเป็นเมือง "พังงา" ไปเพราะแต่เดิมชาวต่างชาติเขียนชื่อเมืองงูงาว่า PHUNGA หรือ PUNGA ซึ่งอาจอ่านว่างูงา หรือพังกาก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สมัยก่อนประวัติศาสตร์

จังหวัดพังงา เป็นจังหวัดที่เก่าแก่อีกจังหวัดหนึ่งในประเทศไทย จากการขุดค้นของนักโบราณคดีพบเครื่องมือและภาพเขียนสีแบบต่างๆ ตามถ้ำในละแวกอำเภอพังงา ซึ่งอยู่ในเขต อ.เมือง และ อ.ทับปุด และยังพบเครื่องมือขวานหินขัด อาวุธที่ทำด้วยกระดูกสัตว์และภาชนะที่ทำจากดินเผาที่บริเวณ อ.ตะกั่วป่า ทำให้เชื่อว่าบริเวณดังกล่าว เคยเป็นที่อยู่อาศัยของมนุษย์โบราณเมื่อราวๆ หลายพันปีมาแล้ว

สมัยประวัติศาสตร์

ได้มีการขุดค้นพบเทวรูปพระวิฆณุ หรือพระนารายณ์ และชิ้นส่วนเทวรูปบนเขาเวียง ที่บริเวณ อ.กะปง ทำให้เชื่อว่ามีบรรดานักเดินเรือ พ่อค้าพราหมณ์ และช่างฝีมือจากอินเดีย ซึ่งอยู่ในเขตการปกครองของราชวงศ์ปัลลวะ ซึ่งนับถือศาสนาฮินดูได้มาขึ้นบก ณ ชุมชนโบราณในเขตเมืองตะกั่วป่าแห่งนี้ นอกจากนี้ในตำนานเมืองนครศรีธรรมราชได้กล่าวถึงเมือง "ตะกั่วกลาง" ซึ่งเป็นชุมชนที่มีการขุดแร่ดีบุก ชาวพื้นเมืองสมัยนั้นเรียกดีบุกว่า "ตะกั่วดำ" ดังนั้นเมืองตะกั่วกลางจึงน่าจะหมายถึงบริเวณ อ.ตะกั่วป่า และ อ.ตะกั่วทุ่ง ในเขต จ.พังงา และ อ.ถลาง ในเขต จ.ภูเก็ต ในปัจจุบัน

สมัยกรุงศรีอยุธยา

ในสมัยกรุงศรีอยุธยา ตะกั่วป่ามีฐานะเป็นหัวเมืองทางใต้ ส่วนเมืองพังงาเป็นเมืองแขวง ขึ้นอยู่กับเมืองตะกั่วป่า สมัยนั้นเมืองนครศรีธรรมราชเป็นหัวเมืองเอก และมีหัวเมืองต่างๆ ขึ้นกับเมืองนครศรีธรรมราชหลายเมือง รวมถึงเมืองตะกั่วป่า ตะกั่วทุ่ง และเมืองถลางด้วย ตะกั่วป่ามาปรากฏชื่ออีกครั้งเมื่อเกิดสงครามเก้าทัพ ในช่วงปี พ.ศ. 2352

สมัยกรุงรัตนโกสินทร์ - ปัจจุบัน

ในสมัยต้นรัตนโกสินทร์ เมื่อ พ.ศ. 2328 ครั้งนั้นกองทัพพม่าปล้นสะดมทรัพย์สินไปมากมาย ในช่วงปี พ.ศ. 2352 เมื่อพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลก รัชกาลที่ 1 เสด็จตั้งสวรรคต มีการเปลี่ยนรัชกาลใหม่ พม่าได้ที่เข้ามาตีเมืองตะกั่วป่า ตะกั่วทุ่ง และเมืองถลางจนแตก พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย รัชกาลที่ 2 โปรดฯ ให้ยกทัพไปช่วยแต่ไม่ทันการณ์ ทรง เห็นว่ากำลังที่จะรักษาเมืองอ่อนแอลง จึงโปรดให้รวบรวมผู้คอมพยพมาตั้ง ชุมชนใหม่เป็นเมืองพังงาที่ "กรากูงา" (ภาษามลายู แปลว่าป่าน้ำภูเขา) ซึ่งตั้ง อยู่ปากแม่น้ำพังงา แขวงเมืองตะกั่วทุ่ง และจัดการ ปกครองขึ้นเป็นเมือง ต่อมาพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รัชกาลที่ 3 โปรดฯ ให้พระยาบริรักษ์ ภูธร (แสง ณ นคร) เป็นเจ้าเมืองพังงาคนแรกยุบ เมืองตะกั่ว
ทู่มาขึ้นกับเมืองพังงา และให้ขึ้นตรงต่อ กรุงเทพฯ

ตั้งแต่นั้นมาเมืองพังงา เมืองตะกั่วป่า เมืองถลาง และเมืองระนอง ก็เริ่มรุ่งเรืองขึ้นมา
ด้วยการค้าแร่ดีบุก ต่อมาในปี พ.ศ. 2437 ได้มีการเปลี่ยนแปลงการปกครองเป็นมณฑลเมืองพังงา
และตะกั่วป่าขึ้นอยู่กับมณฑลภูเก็ต จนถึงสมัยรัชกาลที่ 7 เกิดภาวะเศรษฐกิจตกต่ำทั่วประเทศ จึง
ยุบเมืองตะกั่วป่ามาขึ้นอยู่กับเมืองพังงา ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2474 เป็นต้นมาจากนั้นเมืองพังงาก็ดำรงความ
เป็นเมืองท่าและเมืองแห่งเหมืองแร่ดีบุก ควบคู่ไปกับ จ.ภูเก็ต และ จ.ระนอง เรื่อยมา จนกระทั่ง
ประมาณปี พ.ศ.2524 ราคาแร่ดีบุก ในตลาดโลกตกต่ำลง ภูเก็ตเริ่มเปลี่ยนเป็นเมืองท่องเที่ยวได้
ขยายตัวไปยังจังหวัดใกล้เคียง ทั้ง จ.ตรัง กระบี่ รวมไปถึงพังงาด้วยส่งผลให้การท่องเที่ยวและ
สภาพเศรษฐกิจของพังงาดีขึ้นปัจจุบันนักท่องเที่ยวจังหวัดพังงาโดยตรง และเพิ่มจำนวนมากขึ้นใน
ทุกๆ ปี

พื้นที่อันเป็นที่ตั้งของจังหวัดพังงา



ภาพที่ 2.1 พื้นที่อันเป็นที่ตั้งของจังหวัดพังงา

ในทุกวันนี้ เดิมเป็นเมืองเก่า มาก่อน 2 เมือง คือ เมืองตะกั่วป่า และ เมืองตะกั่วทู่ ส่วน
เมืองพังงานั้น เป็นเมืองใหม่ที่เพิ่งเกิดขึ้น ในสมัย ต้นรัตน โกสินทร์ ด้วยเหตุการณ์ สงครามเป็น
สำคัญ นั่นคือ ในปี พ.ศ.2352 ซึ่งเป็นปีแรก ที่พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย เสด็จขึ้น
เสวยราชย์ พระเจ้าปดุง กษัตริย์พม่า แห่งกรุงอังวะ ก็ส่งกองทัพ มาตีหัวเมืองปักษ์ใต้ของไทย ในปี
นั้นทันที สงครามครั้งนี้เอง ที่ไทยต้องเสีย เมืองถลาง ตะกั่วป่า และ เมืองตะกั่วทู่ แก่พม่า ไป ชั่ว
ระยะเวลาหนึ่ง สงครามคราวนี้เองที่ ให้ชาวเมืองถลาง และ ชาวเมืองตะกั่วป่า ตะกั่วทู่ อพยพหนี
สงคราม ไปรวมกันอยู่ในบริเวณหุบเขา ใกล้ปากน้ำพังงา อันเป็นชัยภูมิหลบซ่อนน้าศึกที่ดี เมื่อ
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สงครามสงบแล้ว ชาวเมืองกลาง เมืองตะกั่วป่า และ เมืองตะกั่วทุ่ง ส่วนใหญ่ ก็ยังคง ตั้งบ้านเรือน อยู่ที่ริมแม่น้ำพังงา แห่งนี้ต่อมาจนเป็น ชุมชนใหญ่ ต่อมา สมัยรัชกาลที่ 3 พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ยกชุมชนแห่งนี้ขึ้น เป็นเมืองเรียกว่า เมืองพังงา พร้อมทั้งโปรดเกล้าฯ ให้ยุบเมืองตะกั่วทุ่ง ที่มีราษฎรเบาบางลง มาขึ้นกับเมืองพังงานี้ด้วย ในสมัยรัชกาลที่ 6 เมื่อมีการเปลี่ยน เรียกชื่อเมือง เป็นจังหวัดนั้น ทั้ง ตะกั่วป่า และพังงา ไม่ขึ้นแก่กัน ต่อมา ในสมัยรัชกาลที่ 7 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2474 มีประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยุบจังหวัดตะกั่วป่า มารวมกับจังหวัดพังงา โดยให้มี ฐานะเป็น อำเภอตะกั่วป่า ครั้นในปี พ.ศ. 2476 เมื่อยกเลิกการปกครองแบบ มณฑล เทศาภิบาล แล้ว จังหวัดพังงา ก็ขึ้นกับกระทรวงมหาดไทย สืบมา ที่ตั้ง จังหวัดพังงา ตั้งอยู่ ภาคใต้ตอนบน ริมฝั่งทะเลด้านตะวันตก ของประเทศไทย ห่างจาก กรุงเทพฯ ตาม ทางหลวงหมายเลข 4 (ถนนเพชรเกษม) ประมาณ 839 กิโลเมตร

อาณาเขต



ภาพที่ 2.2 อาณาเขตของจังหวัดพังงา

ทิศเหนือ	ติดต่อกับจังหวัดระนอง
ทิศใต้	ติดต่อกับจังหวัดภูเก็ตตรงช่องแคบปากพระ เชื่อมกัน โดยสะพานสารสิน และสะพานเทพกระษัตรี
ทิศตะวันออก	ติดกับจังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดกระบี่
ทิศตะวันตก	ติดกับทะเลอันดามันและมหาสมุทรอินเดีย

พังงา เป็นจังหวัดที่มีพื้นที่ใหญ่ เป็นอันดับ 9 ของจังหวัดในภาคใต้ มีพื้นที่ทั้งหมด ประมาณ 4,170,895 ตารางกิโลเมตร หรือ ประมาณ 2,606,809,375 ไร่ ลักษณะภูมิประเทศ ประกอบด้วย ภูเขาสลับซับซ้อน มีที่ราบ ตามชายฝั่งทะเล และ ที่ราบหุบเขา มีชายฝั่งทะเลยาว 239 กิโลเมตร ตลอดแนว ด้านตะวันตก มีเกาะ ประมาณ 105 เกาะ ซึ่งส่วนใหญ่ อยู่ทางตอนเหนือ ของ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จังหวัด สภาพของดิน ส่วนใหญ่ เป็นดินเหนียวปนทราย ส่วนบริเวณที่ราบเชิงเขา และ ที่ดอน มักเป็นดินแดงปนลูกรัง ที่ราบของพังงา มีน้อยมาก เพราะพื้นที่ที่เป็นป่าเขา มีมากถึง 86 % ของเนื้อที่ทั้งหมด แม่น้ำที่สำคัญ ของจังหวัดพังงา มี 2 สาย คือ แม่น้ำพังงา กับ แม่น้ำตะกั่วป่า สภาพภูมิอากาศ จังหวัดพังงา มีฝนตกชุกเกือบตลอดปี ตกชุกที่สุดในเดือน พฤษภาคม – ตุลาคม มีฤดูแล้งราว 3 – 4 เดือน อุณหภูมิเฉลี่ย ระหว่าง 21 – 31 องศาเซลเซียส มีปริมาณน้ำฝนสูง เป็นอันดับ 2 ของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ พังงา เป็นจังหวัดที่มีทรัพยากรธรรมชาติ ด้านแร่ธาตุอุดมสมบูรณ์อย่างยิ่ง แร่ที่มีมากที่สุด ก็คือ แร่ดีบุก ซึ่งนับได้ว่า มีแหล่งแร่ดีบุก อยู่ที่พังงามากที่สุดในเมืองไทย รองลงมา ก็มีแร่สังกะสี และ ซีโนไทม์ เป็นต้น ป่าไม้ เป็นทรัพยากรธรรมชาติ ที่สำคัญอีกอย่างหนึ่ง พังงา มีเนื้อที่ป่า ทั้งหมด 2,993 ตารางกิโลเมตร หรือราว 1,870,931 ไร่ ซึ่งเท่ากับ 65.6 % ของเนื้อที่ทั้งจังหวัด แบ่งเป็น ป่าบก ซึ่งมีไม้มีค่า เช่น ไม้ยาง ตะเคียน หลุมพอ อยู่มากมาย ส่วนป่าชายเลนจังหวัดพังงามีป่าชายเลนมากที่สุดในประเทศไทย สัตว์น้ำ ตลอดชายฝั่งทะเล ยาว 239 กิโลเมตร มีชาวประมงอยู่ประมาณ 19,469 ครอบครัว มีปู ปลา กุ้ง หอย เป็นทรัพยากรธรรมชาติ ที่สมบูรณ์มาก



ภาพที่ 2.3แสดงแผนที่จังหวัด

สภาพการปกครอง

จังหวัดพังงา แบ่งการปกครองออกเป็น 8 อำเภอ คือ อ.เมืองฯ อ.กระบุรี อ.ทับปุด อ.ตะกั่วทุ่ง อ.ตะกั่วป่า อ.ท้ายเหมือง และ อ.เกาะยาว แบ่งเป็น 48 ตำบล 318 หมู่บ้าน 2 เทศบาลเมือง 7 เทศบาลตำบล 1 องค์การบริหารส่วนจังหวัด และ 46 องค์การบริหารส่วนตำบล มีเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประชากรทั้งสิ้น 237,146 คน เป็นเพศชาย 120,093 คน เพศหญิง 117,053 คน จำนวน บ้านเรือน 65,341 หลังคาเรือน รายได้เฉลี่ย 62,868 บาท/คน/ปี จัดเป็นอันดับที่ 16 ของ ประเทศ และเป็นอันดับที่ 3 ของภาคใต้ โดยมีรายได้หลักจากการ เกษตรกรรม ประมาณ 65.4 ของรายได้ทั้งหมด พืชเศรษฐกิจหลักของจังหวัดคือ ยางพารา คิด เป็นร้อยละ 71.75 รองลงมา คือ ปาล์ม น้ำมัน เงาะ และพืชเศรษฐกิจอื่นๆ

เศรษฐกิจและอาชีพสำคัญ



ภาพที่ 2.4 เศรษฐกิจและอาชีพสำคัญของจังหวัดพังงา

ผลผลิต ที่สำคัญของจังหวัดพังงา ในปัจจุบัน คือ ยางพารา ถ่านไม้ ไก่กวาง และ การประมง โดยยางพารา เป็นพืชเศรษฐกิจหลัก ของจังหวัด ใช้พื้นที่ถึงร้อยละ 73 ของทั้งหมด นอกจากนี้ยังมี สวนมะพร้าว สวนผลไม้ จำพวก เงาะทุเรียน มังคุด กล้วย เป็นต้น ส่วนอาชีพ ที่กำลังพัฒนา คือ การทำสวนกาแฟ ปาล์ม และ สวนมะม่วง หิมพานต์ และ โรงงานต่างๆ ส่วนการเลี้ยงสัตว์ และ การทำนานั้นผลิตได้น้อย ต้องนำเข้าจากต่างจังหวัดอาชีพอุตสาหกรรม ในจังหวัดพังงา ได้รับความ สนใจ จาก นักลงทุน ตั้ง โรงงานอุตสาหกรรมเพิ่มมากขึ้น ตามลำดับ พังงา มี โรงงาน อุตสาหกรรม อยู่ประมาณ 263 โรงงาน แบ่งออกเป็น โรงสีข้าว โรงงานประเภท ซ่อม บริการเครื่องยนต์ ผลิตวัสดุ ก่อสร้าง ทำผลิตภัณฑ์จากไม้ โรงงานปลาป่น ทำน้ำแข็ง และ โรงงาน เกี่ยวกับ ผลิต ภัณฑ์ยางพารา

สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ

จากลักษณะภูมิประเทศของจังหวัดพังงา มีลักษณะเป็นภูเขา สลับซับซ้อน และชายฝั่ง มี เกาะแก่งมากมาย ทำให้จังหวัดพังงา มี ความ อุดมสมบูรณ์ด้วยทรัพยากร การท่องเที่ยวที่ สวยงาม ได้แก่ ป่าเขา น้ำตก และ ชายฝั่งทะเล ที่สวยงามประหลาดตา รวมทั้งเป็นแหล่ง ที่มี ประวัติศาสตร์ อันยาวนาน

95181

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทวัฒนธรรม

กิจกรรม วันชาวเล (วันลอยเรือ) บริเวณหมู่เกาะสุรินทร์ งานนี้จัดขึ้นเพื่อส่งเสริม ประเพณีชาวเล คือ การไหว้บรรพบุรุษตามความเชื่อ จัดในวันแรม 1 ค่ำ เดือน 5 (เมษายนของทุกปี) ประเพณีปล่อยลูกเต่า ระหว่างเดือนมกราคม – มีนาคม ของทุกปี ณ บริเวณชายทะเลท้ายเหมือง เป็นงานประเพณีที่เก่าแก่ของชาวท้ายเหมือง โดยจัดให้มีการปล่อย ลูกเต่า สู่วทะเลอันดามัน

ประเภทภูมิทัศน์

วนอุทยานแห่งชาติเขาลึก ตั้งอยู่บริเวณตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า บนทางหลวง หมายเลข 4 มี ศาลาพักผ่อนวิว ซึ่งสามารถมองเห็น ทะเลอันดามัน มีรีสอร์ต จำนวนมาก นักท่องเที่ยว ชาวต่างประเทศนิยมมาพักผ่อนระยะยาว ปัจจุบันเป็นที่นิยมมากยิ่งขึ้น

การศึกษา

จังหวัดพังงามีการจัดการศึกษา ตั้งแต่ ระดับก่อนประถมศึกษาจนถึง ระดับอุดมศึกษา (ปวศ.) มีสถานศึกษาต่างๆ ดังนี้

- วิทยาลัยเทคนิคพังงา 1 แห่ง
- วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี 1 แห่ง
- วิทยาลัยการอาชีพท้ายเหมือง 1 แห่ง
- โรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ 175 แห่ง
- โรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน สายสามัญ 7 แห่ง
- โรงเรียนสังกัดสำนักงานการศึกษาท้องถิ่น 4 แห่ง
- โรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา 13 แห่ง
- ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดพังงา 1 แห่ง
- ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ 8 แห่ง

เที่ยวเมืองพังงา

Visit Phang Nga

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตราประจำจังหวัดพังงา



ภาพที่ 2.5 รูปเขาตะปู รูปเรือชูดแร่ และรูปเขาช้างอยู่ด้านหลัง

รูปเขาช้าง หมายถึง สัญลักษณ์เขาสูงรูปช้าง ซึ่งอยู่หลังศาลากลางจังหวัดพังงาประวัติศาสตร์กล่าวว่า ใน พ.ศ. 2532 หม่ายกองทัพมาตรีหัวเมืองฝ่ายใต้ ตะกั่วป่า ตะกั่วทุ่งถลาง)ราษฎร บางส่วนที่ไม่มีอาวุธ และกำลังจะต่อสู้ต้องอพยพไปหลบภัยอยู่ในบริเวณลุ่มแม่น้ำพังงา ซึ่งมีภูเขา ล้อมรอบ และตั้งหลักแหล่งอยู่ตรงนั้นตลอดมา

รูปเรือชูดแร่ หมายถึง สัญลักษณ์การประกอบอาชีพในอดีตของจังหวัดพังงาที่มีอาชีพหลัก ทางด้านการทำเหมืองแร่ดีบุก สามารถผลิตแร่ดีบุกได้เป็นอันดับหนึ่งของประเทศและเป็นที่ยอมรับกันว่า ในอดีตนั้นเศรษฐกิจและอาชีพของจังหวัดพังงาขึ้นอยู่กับแร่เป็นสำคัญ

รูปเขาตะปู หมายถึง สัญลักษณ์ทางการท่องเที่ยวของจังหวัดพังงา

คำขวัญจังหวัดพังงา

"แร่หมื่นล้าน บ้านกลางน้ำ ถ้ำงามตา

ภูเขาแปลก แมกไม้จำปูน บริบูรณ์ด้วยทรัพยากร"

แร่หมื่นล้าน	หมายถึง	แร่ดีบุกซึ่งทำรายได้ให้จังหวัดพังงาในอดีต
บ้านกลางน้ำ	หมายถึง	หมู่บ้านเกาะปันหยี ที่ตั้งอยู่กลางทะเลในอ่าวพังงา
ถ้ำงามตา	หมายถึง	ถ้ำต่างๆ ในจังหวัดพังงา โดยเฉพาะในอ่าวพังงา
ภูเขาแปลก	หมายถึง	เขาพิงกัน และเขาตะปูในอ่าวพังงา
แมกไม้จำปูน	หมายถึง	ดอกจำปูนซึ่งเป็นดอกไม้ประจำจังหวัดพังงา
บริบูรณ์ด้วยทรัพยากร	หมายถึง	ความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ธงประจำจังหวัดพังงา



ภาพที่ 2.6 ธงประจำจังหวัดพังงา

ต้นไม้ประจำจังหวัดพังงา



“เทพธาโร”

พันธุ์ไม้พระราชทาน เพื่อปลูกเป็นมงคล จังหวัดพังงา

ชื่อวิทยาศาสตร์ CINNAMONUM PORRECTUM KOSTE

วงศ์ LAURACEAE

ชื่ออื่น จะไคหอม จะไคต้น จวงหอม พลุต้นขาว

ลักษณะ ไม้ต้นสูง 10- 30 เมตร เรือนยอดเป็นพุ่มทึบ กิ่งอ่อนเกลี้ยงและมักจะมีคราบขาว เปลือกสีเทาอมเขียว หรือสีน้ำตาลคล้ำ แตกเป็นร่องตามยาวลำต้น ใบเดี่ยวออกเรียงตรงข้ามกัน แผ่นใบรูปรีแกมรูปไข่ ยาว 7 – 20 เซนติเมตร ดอกสีขาวหรือเหลืองอ่อน ออกเป็นช่อเป็นกระจุกตามปลายกิ่ง ผลกลมเล็ก เส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ 0.7 เซนติเมตร สีเขียว ขึ้นในป่าดงดิบบนเขา ทั่วประเทศ พบมากในภาคใต้ขยายพันธุ์โดยเมล็ด

ประโยชน์ เนื้อไม้มีกลิ่นหอมฉุน ใช้ในการแกะสลักบางอย่าง ทำเตียงนอน ทำตู้ หีบใส่เสื้อผ้า กั้นมอด และแมลงอื่น ๆ และใช้เป็นยาสมุนไพรเปลือกเป็นยาบำรุงร่างกายอย่างดี โดยเฉพาะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หญิงสาวรุ่น ต้มกินแก้เสียดท้อง ท้องขึ้น ท้องเฟ้อ

หมายเหตุ : ท่านสามารถหาดูได้ที่วัดบางเหียง อ.ทับปุด หรือที่หน้าสำนักงานที่ดินจังหวัดพังงา

ดอกไม้ประจำจังหวัด



ภาพที่ 2.8 ดอกไม้ประจำจังหวัดชื่อ ดอกจำปูน

ชื่อพื้นบ้าน จำปูน

ชื่อวงศ์ ANNONACEAE

ชื่อวิทยาศาสตร์ ANAXAGOREA JAVANICA BL

ขยายพันธุ์ จำปูนเป็นพันธุ์ไม้ที่พบทั่วไปในป่าดงดิบชื้น โดยเฉพาะข้างลำธาร พืชชนิดนี้พบเฉพาะในท้องที่ภาคใต้ ตั้งแต่ชุมพรลงไป คนภาคใต้นิยมปลูก ไม้ชนิดนี้ไว้ร่มบ่อ เพื่อให้สามารถให้น้ำได้เพียงพอกับความต้องการ ลักษณะทางวนวิทยาเป็น ไม้ยืนต้นขนาดเล็ก สูง 28 เมตร ใบสีเขียวเงา ดอกมี 3 กลีบ กลีบดอกแข็ง ดอกสีเขียวแต่ด้านในจะมีสีขาว มีกลิ่นหอม เป็นลักษณะเด่นของไม้ชนิดนี้ ยอดอ่อนกินได้

สัญลักษณ์ประจำจังหวัดพังงา



ภาพที่ 2.9 เขาตاپู

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สัญลักษณ์ประจำจังหวัดพังงา คือสิ่งซึ่งคนทั่วไปเมื่อได้สังเกตเห็นแล้ว จะรู้ได้ว่าเป็นสิ่งที่มีอยู่เฉพาะที่จังหวัดพังงาเท่านั้น
ได้แก่ "เขาตاپู"

พังงา เกาะสวยทะเลงาม

สิมิลัน สุดยอดแหล่งดำน้ำลึก

ชมป่าเขา ลำเนาไพร กับ สายน้ำ

อำเภอเมือง Amphur Muang

อุทยานแห่งชาติอ่าวพังงา ที่ทำการอุทยานฯ ตั้งอยู่ที่ทำบ้านท่าด่าน ในเขตอำเภอเมือง แต่เดิมเป็น "วนอุทยานศรีพังงา" แต่ต่อมากรมป่าไม้ได้สำรวจพบว่า บริเวณนี้มีทรัพยากรธรรมชาติอุดมสมบูรณ์ จึงได้ประกาศ ให้เป็น "อุทยานแห่งชาติอ่าวพังงา" เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 2524 มีเนื้อที่ประมาณ 400 ตร.กม. หรือประมาณ 250,000 ไร่ ครอบคลุมพื้นที่ป่าชายเลนขนาดใหญ่ที่สุด ตั้งแต่เขต อ.เมือง เลียบตามชายฝั่งไปจนถึง อ.ตะกั่วทุ่ง พื้นน้ำทะเลอันดามันประกอบไปด้วยเกาะน้อยใหญ่ในอ่าวพังงา และรวมพื้นที่บางส่วนของเกาะยาวน้อยและเกาะอื่นๆ

นักท่องเที่ยวนิยมนั่งเรือไปชมทิวทัศน์อันงดงามของหมู่เกาะหินปูนซึ่งมีรูปลักษณะแปลกตาบนอุทยานฯ แห่งนี้ความมหัศจรรย์ของธรรมชาติที่น่าตื่นตาตื่นใจอีกอย่างหนึ่งที่หาชมได้ที่นี้คือ ทะเลในโอบล้อมของเขาหินปูน ที่มีพรรณไม้เฉพาะถิ่นที่หายากหลายอย่าง ทั้งที่ขึ้นอยู่บนเขาหินปูนและที่ขึ้นอยู่บริเวณป่าชายเลนผืนใหญ่ในอุทยานฯ นอกจากนี้ยังเป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์หลายชนิด จึงเหมาะอย่างยิ่งสำหรับผู้ที่ต้องการท่องเที่ยวในเชิงอนุรักษ์

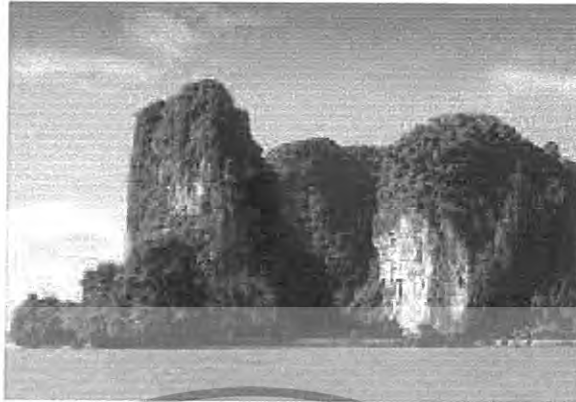
สถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจในเขตอุทยานฯ แห่งนี้ ได้แก่ เกาะน้อยใหญ่อีกกว่า 42 เกาะ รวมทั้งเขาและถ้ำต่างๆ อีกหลายถ้ำ



ภาพที่ 2.11 สิมิลัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุทยานแห่งชาติอ่าวพังงา



ภาพที่ 2.12 อุทยานแห่งชาติอ่าวพังงา

มีพื้นที่ครอบคลุมอยู่ในเขตท้องที่ของอำเภอเมืองพังงา อำเภอตะกั่วทุ่ง ครอบคลุมพื้นที่ประมาณ 250,000 ไร่ อุทยานฯ แห่งนี้เป็นอุทยานแห่งชาติประเภทชายฝั่งทะเลแห่งที่สองของประเทศ มีความงดงามของทิวทัศน์ชายฝั่ง และทิวทัศน์เหนือผิวน้ำ อุดมสมบูรณ์ไปด้วยป่าชายเลน และยังเป็นแหล่ง ขยายพันธุ์สัตว์น้ำมากมาย ซึ่งอุทยานฯ แห่งนี้จะอยู่ในเวียงอ่าวพังงาที่เต็มไปด้วยเกาะหินปูน ซึ่งสวยงามด้วยรูปลักษณะ อุทยานฯ แห่งนี้ประกาศเป็นเขตอุทยานแห่งชาติ เมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2524 ช่วงเวลาเหมาะสำหรับท่องเที่ยว คือ เดือน ธันวาคม ถึง เมษายน อุทยานฯ มีแหล่งท่องเที่ยวดังนี้:



ภาพที่ 2.13 เกาะปันหยี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เกาะปันหยี

เป็นเกาะเล็กๆ มีที่ราบประมาณ 1 ไร่ มีบ้านเรือนประมาณ 200 หลังคาเรือนประชาชนส่วนใหญ่มีอาชีพเป็นชาวประมง ขายของที่ระลึก และขายอาหารให้แก่นักท่องเที่ยว มีโรงเรียนประชาบาลแห่งหนึ่งชื่อ โรงเรียนบ้านเกาะปันหยี ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม



ภาพที่ 2.14 เขาหมาจู

เขาหมาจู
อยู่ระหว่างทางผ่านที่จะไปยังเกาะปันหยี เขาหมาจู เป็นภูเขา หินมีลักษณะคล้ายรูปสุนัขกำลังหมอบ เห็นส่วนหัว ลำตัวและหางเป็นพู่



ภาพที่ 2.15 เขาพิงกัน เขาตะปู

เขาพิงกัน เขาตะปู

อยู่ในเขตอำเภอตะกั่วทุ่ง เหตุที่ชื่อนี้เพราะภูเขาหินแตกออกจากกัน หินที่เล็กกว่าเลื่อนลงมาฐานจมลงไปในดิน ส่วนบนยังคงพิงกันอยู่ ด้านหลังของเขาพิงกันมีทิวทัศน์ที่สวยงาม มองออกไปในทะเลจะเห็น "เขาตะปู" อยู่กลางน้ำ มีลักษณะเหมือนตะปู คือส่วนบนใหญ่ ส่วนล่างติดอยู่กับพื้นน้ำมีขนาดเล็ก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.16 เกาะห้อง

เกาะห้อง

เป็นภูเขาเล็กใหญ่สลับซับซ้อน เมื่อเล่นเรือเข้าไปมอง โดยรอบเหมือนอยู่ในห้อง โถงใหญ่ที่มีประตู 2 บาน



ถ้ำลอด

อยู่ในบริเวณอ่าวพังงา มีหินงอก หินย้อย บนเพดาน และถ้ำสวยงามมาก

อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะลันตา



ภาพที่ 2.18 ลันตา



ภาพที่ 2.19 ลันตา



ภาพที่ 2.20 ลันตา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำว่า "ลิมิตัน" เป็นภาษาฮาวาย หรือ มลายู แปลว่า เก้า หรือ หมู่เกาะเก้า หมู่เกาะลิมิตัน อยู่ในท้องที่ ตำบลเกาะพระทอง อำเภอคุระบุรี ครอบคลุมพื้นที่ 80,000 ไร่ ประกาศเป็นเขตอุทยานฯ เมื่อวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2525 หมู่เกาะ ลิมิตันเป็นหมู่เกาะเล็ก ๆ ในทะเลอันดามัน มีทั้งหมด 9 เกาะ เรียงลำดับจากเหนือมาใต้ ได้แก่ เกาะบอน เกาะบายู เกาะลิมิตัน เกาะปายู เกาะเมียง (มี 2 เกาะ ติดกัน) เกาะปายัน เกาะปายัง เกาะหุยง ที่ทำการอุทยานฯ อยู่ที่เกาะเมียง เพราะเป็นเกาะที่น้ำจืด หมู่เกาะเหล่านี้ ได้รับการยกย่องจากนิตยสารสกินไดว์อิงของอเมริกา ว่าเป็นหมู่เกาะที่มีความงามทั้งบนบกและ ได้น้ำ เป็น 1 ใน 10 ของโลก หมู่เกาะลิมิตันอยู่ห่างจากตัวจังหวัดไปทางทิศตะวันตก ประมาณ 70 กม. ช่วงเดือนธันวาคม - เมษายน เป็นช่วงที่น้ำท่องเที่ยวมากที่สุด (ช่วงเดือนมีนาคมจะเป็นช่วงที่อากาศดีที่สุด ไม่มีมรสุมและน้ำใส สามารถดำน้ำและตกปลาได้ดี)

อุทยานแห่งชาติ หมู่เกาะสุรินทร์



ภาพที่ 2.21 เกาะสุรินทร์

ตั้งอยู่ตำบลเกาะพระทอง อำเภอคุระบุรี ครอบคลุมพื้นที่ทั้งสิ้นประมาณ 84,375 ไร่ หรือ 135 ตรกม. ประกอบด้วยเกาะ 5 เกาะ คือ เกาะสุรินทร์เหนือ เกาะสุรินทร์ใต้ เกาะรี เกาะไข่ และเกาะกลาง ประกาศเป็นเขตอุทยานฯ เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2524 เป็นหมู่เกาะที่ตั้งอยู่ในทะเลอันดามันและยังเป็นหมู่เกาะที่อยู่ติดกับเขตชายแดน ไทย-พม่า ห่างจากชายฝั่งทะเลด้านตะวันตกของไทย มีแนวปะการังน้ำตื้นที่อุดมสมบูรณ์และสวยงาม เหมาะเป็นแหล่งดำน้ำตื้นดูปะการัง ช่วงเวลาที่เหมาะสมที่สุดคือ เดือน พฤศจิกายน - เมษายน อุทยานฯมีแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เขาพิงกัน-เขาตะปู



ภาพที่ 2.22 เขาพิงกัน

เขาพิงกันเป็นเกาะเล็กๆ แห่งหนึ่ง บริเวณกลางเกาะมีภูเขาสูงหนึ่งที่เกิดจากการทรุดตัวของเปลือกโลกลงมาอยู่ในลักษณะพิงกัน ทำให้มีชื่อเรียกว่า "เขาพิงกัน" ด้านหน้าเกาะมีทิวทัศน์ที่สวยงาม มองออกไปในทะเลจะเห็นเกาะเล็กๆ เป็นแท่งอยู่กลางน้ำ มีลักษณะคล้ายตะปู เนื่องจากถูกน้ำทะเลกัดเซาะฐานจนยอดเล็กกว่าด้านบน จึงชื่อว่า "เกาะตะปู"

อ่าวไม้งาม



ภาพที่ 2.23

อยู่ทางทิศตะวันตกของเกาะสุรินทร์เหนือ ติดกับอ่าวที่ทำการ สามารถเดินเท้าผ่านเส้นทางศึกษาธรรมชาติหาดไม้งาม ระยะทาง 2 กม. หรือนั่งเรือหางยาว มีแหล่งน้ำจืดและชายหาดที่ยาวเหมาะสมสำหรับเล่นน้ำและชมปะการัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุทยานแห่งชาติเขาหลัก – ลำรู่



ภาพที่ 2.24 เขาหลัก

จากตัวอำเภอตะกั่วป่า 25 กม. ตามเส้นทางหมายเลข 4 (สายท้ายเหมือง-ตะกั่วป่า) แล้วเลี้ยวซ้ายที่บริเวณกม.ที่ 56-57 ก่อนเข้าเขตอำเภอท้ายเหมืองจะเห็นเขาลูกหนึ่งชื่อ เขาหลัก มีศาลเจ้าพ่อเขาหลักตั้งอยู่บริเวณฝั่งตรงข้ามของเขาหลัก จะเป็นชายทะเล เขาหลัก ซึ่งมีลักษณะเป็นหาดหินทั้งก้อนเล็กและใหญ่เรียงรายอยู่มากมาย

นอกจากนี้ยังมี น้ำตก ไคน์ช่องฟ้า อยู่เหนือที่ทำการอุทยานฯ ประมาณ 5 กม. ตามถนนเพชรเกษมจะมีป้ายบอกทาง เลี้ยวไปตามถนนลูกรัง 5 กม. รถยนต์สามารถเข้าถึงบริเวณน้ำตกได้สะดวก การเดินทางจากกรุงเทพฯ เดินทางด้วยรถโดยสารตู้ภูเก็ต เมื่อผ่านอำเภอตะกั่วป่าไป 33 กม. ก็จะถึงที่ทำการอุทยานฯ

แหลมปะการัง



ภาพที่ 2.25 แหลมปะการัง

อยู่ระหว่างเส้นทางตะกั่วป่า 25 กม. ตามเส้นทางหมายเลข 4 (สายท้ายเหมือง-ตะกั่วป่า) แล้วเลี้ยวซ้ายที่บริเวณ กม.ที่ 56-57 ก่อนเข้าอำเภอท้ายเหมืองจะเห็นเขาลูกหนึ่งชื่อ เขาหลัก มีศาลเจ้าพ่อเขาหลักตั้งอยู่บริเวณฝั่งตรงข้ามของเขาหลัก จะเป็นชายหาดเขาหลัก มีลักษณะเป็น หาดหินทั้งก้อนเล็กและใหญ่เรียงรายอยู่มากมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

น้ำตกโตนช่อฟ้า



ภาพที่ 2.26 น้ำตกโตนช่อฟ้า

อยู่ระหว่างเส้นทางตะกั่วป่า-เขาหลัก เช่นเดียวกับแหลมปะการัง จากตัวเมืองตะกั่วป่าจะอยู่
ด้านซ้ายมือเลี้ยวขวา ไปประมาณ 5 กม. มีน้ำตกและธารน้ำไหลตลอดปี สภาพแวดล้อมโดยรอบร่ม
รื่นและเงียบสงบ

เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าโตนปริวรรต

ตั้งอยู่ใน ต.สองแพรก อ.เมือง มีพื้นที่ 230.4 ตร.กม หรือประมาณ
144,000 ไร่ ครอบคลุมพื้นที่ใน อ.เมือง อ.กะบัง และ อ.ทับปุด มีลักษณะเป็นเขาสูง
สลับซับซ้อน มีป่าไม้ซึ่งเป็นป่าดิบชื้นปกคลุมอยู่หนาแน่น นอกจากนี้ยังเป็นแหล่งต้นน้ำของคลอง
ปริวรรตและยังมีรายงานว่าพบสัตว์ป่าสงวน รวมทั้งสัตว์ป่าคุ้มครองที่ใกล้สูญพันธุ์หลาย
ชนิด ภายในบริเวณเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าโตนปริวรรตนี้ มี น้ำตกโตนปริวรรตน้ำตกสอง
แพรก และเส้นทางเดินศึกษาธรรมชาติ ซึ่งเป็นเส้นทางเดินเกาะไหล่เขาและลำน้ำ มีระยะทางประมาณ
2.4 กม. ต้องใช้เวลาเดินอย่างน้อย 2 ชม. ในเส้นทางจะพบจุดชมวิวที่เคยเป็นเหมืองแร่ดีบุกเก่าและ
ยังผ่าน "โตนน้ำฟุ้ง" น้ำตกที่มีความงามอีกแห่งหนึ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัดสุวรรณคูหา



ภาพที่ 2.27 วัดสุวรรณคูหา

ตั้งอยู่หมู่ที่ 2 ตำบลกระโสม อำเภอดงเจริญ การเดินทางใช้เส้นทางหลวงหมายเลข 4 สายพังงา-บ้านโคกกลอย ไปประมาณ 7 กม. ถึงหลักกม.ที่ 31 อำเภอดงเจริญ จะมีถนนราดยางแยกเข้าขวามือไปอีก 1 กม. วัดสุวรรณคูหาเริ่มขุดค้นพบไป เรียกว่า "วัดถ้ำ" เป็นวัดที่น่าสนใจและมีความสำคัญที่สุดของจังหวัดพังงาเนื่องจากเป็นโบราณสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ และทางโบราณคดีในบริเวณที่ตั้งวัดมีถ้ำเขาลูกหนึ่ง ซึ่งเขาลูกนี้มีถ้ำใหญ่น้อยหลายแห่ง ถ้ำที่สำคัญได้แก่ถ้ำใหญ่ ถ้ำแจ้ง ถ้ำมือและถ้ำแก้ว ถ้ำใหญ่อยู่ตอนล่างสุด เวลาเข้าถ้ำจะต้องผ่านถ้ำนี้ก่อนเสมอ มีขนาดใหญ่กว่าถ้ำอื่น กว้างประมาณ 20 เมตรเศษ ยาวประมาณ 40 เมตรเศษ พื้นถ้ำเรียบเพดานโค้งครึ่งวงกลมเหมือนประทุนเรือ ตลอดความยาวของถ้ำประดับตกแต่งด้วยกระเบื้อง ด้วยงานเชิงลายครามและเบญจรงค์ ชนิดขนาดต่างๆ ถ้ำใหญ่ใช้เป็นวิหารมีพระพุทธรูปปูนปั้นต่างๆ ประดิษฐานอยู่จำนวนหลายองค์ ที่สำคัญคือ พระพุทธไสยาสน์ ขนาดยาว 7 วา 2 ศอก องค์หนึ่งมีความสวยงามมาก นอกจากนั้นยังมีพระปรมาภิไธยย่อของพระเจ้า

เกาะยาว

มีพื้นที่ประมาณ 137.6 ตร.กม. ประกอบด้วย 2 เกาะใหญ่ คือ เกาะยาวน้อย และเกาะยาวใหญ่ ล้อมรอบด้วยเกาะเล็ก ๆ มีชายหาดที่น่าสนใจได้แก่



ภาพที่ 2.28 เกาะยาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. หาดป่าทราย

อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอเกาะยาว บนเกาะยาวน้อยประมาณ 7 กิโลเมตร หาดทรายขาวสะอาด มีทิวไม้ร่มรื่น สามารถลงเล่นน้ำได้โดยปลอดภัย สามารถมองเห็นทิวทัศน์เกาะต่างๆ ของจังหวัดกระบี่

2. อ่าวคลองสน

หาดทรายขาวสะอาดร่มรื่นไปด้วยทิวสน ทางด้านซ้ายมือมีโขดหินและก้อนหินเล็กๆ หลากสีสวยงาม ที่อ่าวนี้เล่นน้ำทะเลได้ และสามารถชมปะการังได้

3. อ่าวลิ้น

เป็นหาดทรายสวยงาม ลงเล่นน้ำได้ ทิศเหนือของแหลมเป็นหน้าผาชันลึก น้ำลึก การเดินทาง ทางเรือเป็นการเดินทางที่สะดวกที่สุด ส่วน ทางบกจะเดินทางไม่สะดวก

4. แหลมหาด

เป็นหาดทรายขาวละเอียดยาวมาก ร่มรื่นด้วยสวนมะพร้าว มะม่วงหิมพานต์ และป่าสนไปได้สะดวกทั้งทางบกและทางเรือ

5. แหลมทราย

เป็นหาดทรายขาวละเอียด มีโขดหินสวยงาม เล่นน้ำได้

6. โขะป่าแรด

เป็นหาดทรายร่มรื่นไปด้วยสวนมะพร้าว หาดทรายขาวละเอียดเป็นแนวยาวเหยียด ทางเหนือของอ่าวมีแหลมประกอบด้วยโขดหินสวยงาม ลงเล่นน้ำทะเลได้

7. หาดท่าเขา

อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอเกาะยาวประมาณ 5 กิโลเมตร หาดทรายประกอบด้วยโขดหิน นอกจากนี้ยังมีก้อนหินเล็กๆ หลากสี หลากลวดลาย ห่างจากฝั่งออกไปเล็กน้อยมีเกาะนกก ซึ่งเป็นเกาะเล็กๆ ยามน้ำแห้งสามารถเดินไปเที่ยวเกาะนี้ได้โดยสะดวกบนเกาะมีไม้ป่าและกล้วยไม้ขึ้นอยู่ทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. อ่าวตึกุด

เป็นอ่าวที่มีหาดทรายขาวสะอาด ทางทิศเหนือของอ่าวมีแหลมซึ่งมีหินและทิวทัศน์สวยงาม ชายฝั่งมีทิวสนร่มรื่น

9. อ่าวหินกอง

อยู่บนเกาะยาวใหญ่ เป็นหาดร่มรื่น ไปด้วยป่าไม้เขียว มีลูกปลากระเบนอาศัยอยู่มากมาย ไม่เหมาะกับการลงเล่นน้ำ ที่อ่าวนี้ยังมีชาวบ้านมุสลิมทำอาชีพหาปลาอาศัยอยู่

10. อ่าวทราย

เป็นหาดทรายขาวละเอียด มีโขยหินที่สวยงาม และสามารถเล่นน้ำได้

11. แหลมนากายประกอบด้วยโขดหิน และก้อนหินหลากสีสวยงาม สามารถเล่นออก

เป็นหาดทรายน้ำใส่นอกจากนี้บริเวณโดยรอบเกาะเขายังมีเกาะเล็กๆ ที่มีหาดทรายขาวสะอาด และมีทิวทัศน์งดงาม เช่น เกาะไข่นอก เกาะไข่นอก เกาะมดตะนอย และเกาะห้อง (อยู่ในเขตจังหวัดกระบี่)

กฎระเบียบข้อห้าม

การท่องเที่ยวพักผ่อนในเขตพื้นที่ของอุทยานแห่งชาติ นี้กฎระเบียบที่นักท่องเที่ยวผู้มีจิตสำนึกทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ

เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยในการใช้พื้นที่ร่วมกันอย่างยั่งยืนถาวร ดังนี้

- ไม่เก็บทุกอย่างออกจากพื้นที่นอกจากขยะ
- ไม่ส่งเสียงดังอันเป็นการรบกวนผู้อื่น รวมทั้งสัตว์ป่า
- ไม่ล่า ทำลาย หรือกระทำการใดๆ อันจะทำให้พืช สัตว์ และสภาพแวดล้อมเสียหาย
- จงตระหนักถึงคุณค่าของธรรมชาติอันยิ่งใหญ่ ที่เราทุกคนต้องใช้ร่วมกันและรักษาไว้เพื่อตัวเราเอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญและกิจกรรมที่น่าสนใจ

เกาะเมียงหรือเกาะสี่ เป็นที่ตั้งของที่ทำการอุทยานฯ หาดทรายขาวละเอียดน้ำเลนน้ำทั้งหาดใหญ่และหาดเล็กซึ่งต้องเดินผ่านป่าดิบสภาพสมบูรณ์ประมาณ 20 นาที เป็นที่อาศัยของนกชายีไทร ค้างคาวแม่ไก่ และปูไก่ที่มีเสียงร้องคล้ายลูกไก่ รวมทั้งสัตว์ป่าสารพัดชนิด บนเกาะมีแหล่งน้ำจืด มีบ้านพัก ลานกางเต็นท์ ร้านค้าสวัสดิการ และมีบริการเรือหางยาวพาคำน้ำขึ้น

เกาะสิมิลันหรือเกาะแปด เป็นเกาะใหญ่ที่สุด มีอ่าวใหญ่โค้งสวยงาม เรียกว่า อ่าวเกือก หาดทรายขาวละเอียดราวแป้ง หน้าอ่าวสามารถดำน้ำชมปะการังน้ำตื้นได้ ด้านขวาของอ่าวมีหินรูปร่างคล้ายเรือใบตั้งตระหง่านโดดเด่นเป็นสัญลักษณ์ของสิมิลัน สามารถปีนขึ้นไปชมทิวทัศน์ได้

เกาะปาหยูหรือเกาะเจ็ด ด้านตะวันออกมีทั้งจุดดำน้ำตื้นและน้ำลึกที่สวยงามมาก นักดำน้ำหลายคนชอบที่นี่มากที่สุด เพราะมีทั้งปะการังแข็ง ปะการังอ่อน กัลปังหา และฝูงปลานานาชนิด รองลงไปคือด้านตะวันตก ส่วนด้านเหนือมีกองหินมีกัลปังหา เกาะนี้ไม่มีหาด

หินปูชาหรือหินหัวกะโหลก เป็นเกาะเล็กๆ ที่มีก้อนหินรูปร่างคล้ายหัวกะโหลกอยู่เหนือน้ำ ส่วนใต้น้ำก็แปลกตาด้วยก้อนหินที่มีรูมีโพรงและมีช่องให้นกดำน้ำตื้นคาบใจ

เกาะห้า ด้านตะวันตกมีกองหินขนาดใหญ่ที่มีปะการังอ่อนขึ้นอยู่ทั่ว พื้นที่ใกล้ๆ มีปลาไหลสวนที่มุดอยู่และซुकออกมามากอาหาร กองหินแฟนตาซี เป็นจุดดำน้ำลึกอยู่ด้านตะวันออกเฉียงเหนือของเกาะบางหรือเกาะเก้า มีกองหินสลัซซันที่เต็มไปด้วยปะการังอ่อนและกัลปังหา

หินล้านฉลาม เป็นกองหินปริมน้ำใกล้ๆ เกาะปาหยูหรือเกาะสาม นักดำน้ำมักได้พบกับฉลามครีบเงิน ฉลามเสือดาว และฉลามหูขาว

เกาะบอน อยู่ระหว่างหมู่เกาะสิมิลันกับเกาะตาชัย ไม่มีหาด แม้ใต้น้ำไม่สวยเท่าจุดอื่นๆ แต่มีโอกาสพบกระเบนราหูได้มาก เหมาะสำหรับการดำน้ำลึก

เกาะตาชัย อยู่เหนือสุดของหมู่เกาะสิมิลัน บนเกาะมีหาดทรายขาวละเอียดสวยงาม มีแหล่งน้ำจืดและลานกางเต็นท์ เหมาะสำหรับการดำน้ำลึก เป็นที่ซึ่งพบฉลามวาฬได้บ่อย



ภาพที่ 2.29 เกาะตาชัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 ตลาดการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรมในจังหวัดพังงา

2.3.1 ธุรกิจโรงแรม

การให้บริการในธุรกิจโรงแรมได้มีวิวัฒนาการมาเป็นลำดับ โดยผู้ประกอบการพัฒนาให้บริการครบวงจรเพิ่มมากขึ้น รวมไปถึงการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพและการมีเครือข่ายเชื่อมโยงกันทั่วโลก และให้บริการ ที่กว้างขวางมากขึ้นเรื่อยๆ เพื่อรองรับการแข่งขันในอุตสาหกรรมที่เพิ่มมากขึ้น การเติบโตของฐานลูกค้า และการตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีความหลากหลาย เช่นเดียวกับธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย ที่ได้มีการพัฒนารูปแบบของห้องพักมาเป็นลำดับ เหมือนกับการต่อยอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์จากรูปแบบดั้งเดิม ไปสู่รูปแบบที่หลากหลายขึ้น นับแต่รูปแบบของโรงแรมที่มีห้องพักเป็นแถวๆ อาคารสูง ซึ่งเป็นรูปแบบ ในอดีต พัฒนามาเป็นรูปแบบ วิลล่า และวิลล่าพูล (ลักษณะ บ้านเป็นหลัง มีหลายห้องนอน พื้นที่ส่วนกลาง พร้อมสระว่ายน้ำขนาดเล็กในตัว ซึ่งให้ความรู้สึกสะดวกสบาย กว้าง ขวางเหมือนพักผ่อนอยู่ที่บ้าน) รวมไปถึงการพัฒนาโรงแรมในรูปแบบของ Boutique Hotel หรือ HIP Hotel ซึ่งรองรับลูกค้าตลาดบน และการผนวกเข้ากันของธุรกิจ สปากับธุรกิจ โรงแรม ซึ่งนับเป็นสิ่งที่พบเห็นกันอย่างแพร่หลายในปัจจุบัน จนกระทั่งการพัฒนาโครงการที่พักอาศัย เพื่อปล่อยเช่าประเภทวิลล่าผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งของกิจการ โรงแรม (หรือที่เรียกว่า The Hotel/Residential Mix)

แนวคิดดังกล่าวเริ่มมีบทบาทในธุรกิจโรงแรมไทยในปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบริเวณเกาะภูเก็ต และเกาะสมุย โดยที่โครงการประเภทนี้ จะมีลักษณะเช่นเดียวกับห้องพักประเภทวิลล่าแต่สร้างเพื่อขาย โดยที่ผู้ซื้อสามารถเข้าพักเองหรือปล่อยเช่าแก่นักท่องเที่ยวทั่วไป โดยมีทีมบริหารมืออาชีพ (Hotel Chain Management) ช่วยจัดการดูแลให้เช่นเดียวกับการบริหารของมืออาชีพนั้นๆ ให้กับส่วนของโรงแรม ซึ่ง นับเป็นรูปแบบการลงทุนประเภทหนึ่งเช่นกัน จะ เห็นได้ว่า รูปแบบโครงการประเภทวิลล่าในประเทศไทยนี้เป็นที่นิยมอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับชาวต่างชาติที่ทำงานอยู่ในประเทศแถบเอเชียแปซิฟิก เนื่องจากความเป็นเอกลักษณ์ของประเทศไทยในเรื่องของการเป็น Resort Destination ประกอบกับราคาอสังหา- ริมทรัพย์ในประเทศไทยค่อนข้างถูกเมื่อเปรียบเทียบกับประเทศต่างๆ ในเอเชียแปซิฟิก เช่น ฮองกง, สิงคโปร์, ออสเตรเลีย เป็นต้น การลงทุนดังกล่าวจึงเป็นที่นิยมทั้ง ในแง่ของผู้ลงทุน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เจ้าของโรงแรม และทีมบริหาร โรงแรม

จากการสัมมนากลุ่มธุรกิจ โรงแรมภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก (HICAP-Hotel Investment Conference Asia Pacific) ที่ประเทศฮ่องกงเมื่อ สัปดาห์ที่แล้วพบว่า ประเด็นใหม่ที่น่าสนใจในอุตสาหกรรมโรงแรมสำหรับ ภูมิภาคนี้ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการต่อยอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ใหม่ในตลาด โรงแรมอีกชั้นหนึ่งในปัจจุบัน คือจากรูปแบบโครงการประเภท Hotel/ Residential Mix ก็คือ การพัฒนาคอนโดมิเนียมที่ตั้งอยู่ในโครงการโรงแรม ในลักษณะของการเชื่อมโยงกับธุรกิจที่เรียกว่า Time-Sharing และกำลังเป็นที่นิยมอย่างมากในปัจจุบันในภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก

อย่างไรก็ดี การพัฒนารูปแบบดังกล่าวยังคงเป็นประเด็นพิจารณากันอยู่ ในเรื่องของการบริหารจัดการ อาจเกิดการแข่งขันกันเองภายใน โครงการ ตามแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ที่ว่าทั้งคอนโดมิเนียมให้เช่า และ โรงแรม เป็นสินค้าทดแทนกัน การเชื่อมโยงองค์ประกอบของผลิตภัณฑ์ที่ทดแทนกันได้ ในทำเลเดียวกันจะส่งผลกระทบต่ออุปทาน และอุปสงค์ที่เป็นปัจจุบันทอนผู้ประกอบการหรือไม่ แต่ในอีกมุมมองหนึ่งนักลงทุนในธุรกิจนี้มองว่า รูปแบบผลิตภัณฑ์ดังกล่าว เป็นสินค้าประกอบกันและเกื้อหนุนกัน ก่อให้เกิดความหลากหลายในตัวสินค้าที่นำเสนอต่อผู้บริโภค

ทั้งนี้ การพัฒนาโครงการรูปแบบดังกล่าวน่าจะเริ่มมีให้เห็นบ้างแล้วเช่นกันในประเทศไทย จึงทำให้เกิดประเด็นที่จะพิจารณาว่าหากสามารถ ต่อยอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ลักษณะนี้ขึ้นมาใหม่ได้ อีกระยะเวลาแห่งหนึ่งของการแนะนำผลิตภัณฑ์ จนถึงจุดอิ่มตัว จะมีระยะเวลางานเท่าไร คู่แข่งค่าต่อการลงทุนหรือไม่ ทั้งนี้ต้องไม่ลืมว่าธุรกิจอสังหาริมทรัพย์มีลักษณะที่ต้องใช้เงินลงทุนสูง และต้องใช้เวลารั่วระยะหนึ่งที่จะให้คืนทุน เรื่องนี้จึงเป็นเรื่องที่น่าท้าทายต่อผู้ประกอบการที่จะพิจารณาถึงประเด็นนี้ในอนาคตต่อการเปลี่ยนแปลงนี้

2.3.2 สถานการณ์ของธุรกิจโรงแรมในปัจจุบัน

การวิเคราะห์สถานการณ์ของธุรกิจโรงแรมในปัจจุบันนั้น จะทำการวิเคราะห์โดยแบ่งตามภูมิภาคได้แก่ ภาคกลาง (ไม่รวมกรุงเทพมหานคร) กรุงเทพมหานคร ภาคใต้ ภาคเหนือ ภาคตะวันออก และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยในแต่ละภาคก็จะเน้นวิเคราะห์ในแหล่งท่องเที่ยวที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำคัญเป็นหลัก ทั้งนี้ ในการวิเคราะห์จะใช้จำนวนห้องพักเป็นสิ่งที่แสดงถึงอุปทานของ โรงแรม และอัตราการเข้าพักเป็นสิ่งที่แสดงถึงอุปสงค์ของ โรงแรม

ภาคใต้

การพิจารณาสถานการณ์โรงแรมในภาคใต้จะพิจารณาเฉพาะ โรงแรมในจังหวัดภูเก็ต สมุย และหาดใหญ่ โดย โรงแรมในภูเก็ตมีลูกค้าส่วนใหญ่เป็นนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศ แต่ โรงแรมในหาดใหญ่จะเป็นกลุ่มลูกค้าที่เป็นชาวมาเลเซีย และกลุ่มลูกค้าในประเทศ

อัตราการเข้าพักเฉลี่ยของ โรงแรมในสามจังหวัดตัวแทนในภาคใต้มีการปรับตัวเพิ่มขึ้น ตั้งแต่ปี 2541 เป็นต้นมาแม้จะปรับตัวเพิ่มขึ้นในอัตราที่ลดลงก็ตาม จนกระทั่งปี 2544 อัตราการเข้าพักมีการปรับตัวลดลง ทั้งในจังหวัดภูเก็ต สมุย ยกเว้น หาดใหญ่ที่มีอัตราการเข้าพักเพิ่มขึ้น ส่วนการเปลี่ยนแปลงของจำนวนห้องพักในหาดใหญ่จากตาราง 6.5 จะเห็นว่า มีการปรับตัวเพิ่มขึ้นโดยตลอด และค่อนข้างทรงตัวในช่วงหลัง แต่เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับการเปลี่ยนแปลงของจำนวนห้องพักในภูเก็ตและสมุยจะเห็นว่า จำนวนห้องพักในสองจังหวัดดังกล่าวมีการเพิ่มขึ้นในอัตราที่สูงกว่าการเปลี่ยนแปลงของจำนวนห้องพักในหาดใหญ่ โดยเฉพาะในภูเก็ตมีจำนวนห้องพักเพิ่มขึ้นในอัตราที่สูงที่สุดในสามจังหวัดตัวแทนคือ ประมาณร้อยละ 36.71

ธุรกิจโรงแรมจังหวัดพังงา

ในส่วนนี้คาดว่าจะมีความสูญเสียประมาณ 30,000 ล้านบาท จากการขาดรายได้จากนักท่องเที่ยวต่างชาติที่งดการเดินทางเข้ามาท่องเที่ยว และนักท่องเที่ยวคนไทยที่ลดการเดินทางท่องเที่ยว รวมถึงผลกระทบต่อธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและ โรงแรม ทั้งในส่วนของบริการด้านที่พัก อาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งบริการต่างๆใน โรงแรม ซึ่งแยกพิจารณาได้ดังนี้

รายได้จากการท่องเที่ยว ในส่วนนี้ประเมินความเสียหายรวมทั้งสิ้นประมาณ 27,000 ล้านบาท ทั้งนี้ การท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวชายทะเลฝั่งอันดามันของ 6 จังหวัดที่ได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง โดยเฉพาะ พังงา ภูเก็ต และกระบี่ ซึ่งเป็นจุดขายการท่องเที่ยวไทยในตลาดนักท่องเที่ยวต่างชาติ และสามารถนำรายได้เข้าประเทศคิดเป็น 1 ใน 4 ของรายได้ด้านการท่องเที่ยวที่เข้าประเทศปีละกว่า 4 แสนล้านบาทในปัจจุบัน โดยเฉพาะในช่วงนี้เป็นช่วงฤดูท่องเที่ยวที่นักท่องเที่ยวจากยุโรปและอเมริกาเดินทางมาเที่ยวจำนวนมากและเป็นกลุ่มกำลังซื้อสูง โดยคาดว่าจะมีนักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้ามาลดลงในช่วงวันหยุดปีใหม่

ซึ่งในส่วนนี้ถูกกระทบทำให้รายได้จากการท่องเที่ยวของชาวต่างชาติลดลงไปประมาณ 30%หรือคิดเป็นเม็ดเงินสูญเสีย 5,000 ล้านบาท เนื่องจากอยู่ในช่วง high season พอดี สำหรับในช่วง

เดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ 2548 ซึ่งก็ยังเป็นช่วง high season คาดว่ารายได้ท่องเที่ยวของชาวต่างชาติในช่วงเวลาดังกล่าวจะหดหายไปประมาณ 50% ของภาวะปกติหรือประมาณ 20,000 ล้านบาท เพราะคาดว่านักท่องเที่ยวต่างชาติจะยังไม่เดินทางเข้ามาเหมือนช่วงปกติ นอกจากนี้ ยังสูญเสียรายได้ในส่วนของตลาดนักท่องเที่ยวคนไทยในช่วงวันหยุดปีใหม่คิดเป็นมูลค่าไม่ต่ำกว่า 2,000-3,000 ล้านบาท ซึ่งเหตุการณ์คลื่นยักษ์นี้ส่งผลให้คนไทยจิตใจห่อเหี่ยวจากความสูญเสียชีวิตผู้คนมากมาย และ

รัฐบาลก็ได้ขอความร่วมมือประชาชนงดการจัดงานรื่นเริงเพื่อเป็นการไว้อาลัยแก่ผู้ล่วงลับจากเหตุโศกนาฏกรรมครั้งนี้ด้วย-รายได้จากธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการท่องเที่ยวและโรงแรม ในส่วนนี้จะสูญเสียรายได้ในส่วนของบริการด้านที่พัก อาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งบริการต่างๆ ในโรงแรม คิดเป็นมูลค่าประมาณเกือบ 3,000 ล้านบาท

2.4 ประวัติความเป็นมาและการแบ่งประเภทชนิดของโรงแรม

เดิมทีความหมาย คำว่า “โรงแรม” นั้นคือ เป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยว อันใช้เป็นที่พักแรมและพักผ่อนระหว่างการเดินทางของนักท่องเที่ยวเท่านั้น แต่ในปัจจุบัน โรงแรมได้เพิ่มความสะดวกสบายมีการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ซึ่งธุรกิจโรงแรมในปัจจุบันได้ให้ความสำคัญทางด้านทำเลเลือกทำเล สถานที่ตั้ง จนถึงทางเข้า-ออกงบประมาณในการลงทุน การออกแบบรูปร่างอาคารและพื้นที่ใช้สอย การออกแบบตกแต่งอาคารภายในให้มีความสวยงามดึงดูดใจ รวมถึงการบริการด้านต่างๆ ทั้งที่พักและอาหาร สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ บริการนวด บริการจัดเลี้ยง และอื่นๆ อีกมากมาย อันแสดงให้เห็นได้ว่าธุรกิจประเภทโรงแรมไม่มีรูปแบบตายตัวที่จะบริการแค่ให้ลูกค้าได้มาพักแรมเท่านั้น แต่จะมีรูปแบบที่หลากหลายทั้งด้านการบริการและความสวยงามที่แตกต่างกันไปเพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าที่มีความหลากหลายตามไปด้วย

ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเริ่มเกิดขึ้นครั้งแรกในประเทศอังกฤษ เรียกว่า “INN” มีสภาพเป็นที่พักค้างคืนและที่พักรับประทานอาหารของผู้ที่เดินทางมาจากแดนไกล ใช้เป็นที่พักผ่อนชั่วคราวและเมื่อถึงเวลาที่ต้องไปผู้เดินทางก็อาจมีการให้เงินหรือทรัพย์สินตอบแทนแก่เจ้าของบ้านตามสมควร ต่อมาได้มีการดัดแปลงบ้านให้มีสภาพเป็นโรงแรม โดยจัดสถานที่สำหรับนอนและรับประทานอาหารออกเป็นสัดส่วน ผู้เป็นเจ้าของสถานที่ก็จะเรียกว่า “INN KEEPER” ก็จะเรียกค่าบริการจากผู้เดินทางเป็นค่าตอบแทน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากที่อังกฤษแล้ว ก็ยังมีที่พักคนเดินทางที่เรียกว่า “ TAVERN “ ในประเทศกรีซ มีสตรีคอยให้การปรนนิบัติและมีการบรรเลงดนตรีขับกล่อม ต่อมาในยุคอาณาจักรโรมันรุ่งเรือง (ค.ศ. 079) ได้มีการจัดรูปแบบการดำเนินธุรกิจโรงแรมอย่างเต็มที่ แต่ในปี ค.ศ. 500 กิจการโรงแรมก็เสื่อมลง เมื่อถึงช่วงเวลาของยุคประวัติศาสตร์สังคม (SOCIAL EVOLUTION) ก็เป็นระยะพื้นตัวของธุรกิจโรงแรมอีกครั้งและเริ่มกลายเป็นอาชีพที่มั่นคงและแพร่หลาย

ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น จึงถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจโรงแรมในระยะแรกจนถึงช่วงที่ได้รับการพัฒนาระบบโรงแรมของประเทศอังกฤษและอเมริกาเริ่มเป็นที่ยอมรับและเป็นต้นแบบของการดำเนินธุรกิจโรงแรมในสมัยต่อมา

สำหรับคำว่า “ HOTEL “ จากหลักฐานที่น่าจะเป็นไปได้ คือ เมื่อสมัยที่ยังไม่มีการดำเนินการธุรกิจโรงแรมอย่างแท้จริงนั้นเจ้าของบ้านเป็นผู้ต้อนรับด้วยตนเองเรียกว่า “HOST“ ซึ่งเป็นคำที่มาจากคำว่า “ HOSPITALITY “ ซึ่งแปลว่า ความอารี ต่อมาธุรกิจนี้ได้เจริญขึ้นอย่างมาก จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก,อาหารและเครื่องดื่มลงไป จึงเรียกธุรกิจนี้ว่า “ HOSTEL “ และต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงให้เรียกได้ง่ายและกระชับขึ้นเป็นคำว่า “ HOTEL “ เป็นต้นมา

สรุปได้ว่า “ โรงแรม (HOTEL) “ หมายถึง สถานที่ประกอบการเชิงการค้าที่เจริญขึ้นอย่างจริงจังตามความก้าวหน้าของธุรกิจ จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ เพื่อให้บริการแก่นักเดินทางและได้มีการเรียกธุรกิจนี้ว่า “ HOTEL “ เป็นต้นมา

ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ในสมัยก่อน เมื่อคนไทยมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอกบ้านก็มักจะพักตามบ้านญาติพี่น้องหรือคนรู้จัก และพักตามศาลาวัดที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่างการเดินทาง นอกจากนั้นผู้ที่เป็นหญิงก็ไม่นิยมการเดินทางเพราะเป็นการไม่สมควรและไม่ปลอดภัย จนกระทั่งเมื่อประมาณ 110 ปีที่ผ่านมา เริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับผู้เดินทาง ซึ่งสันนิษฐานว่าเริ่มต้นกันในสมัยที่มีการเล่นพนันหอยซึ่งตอนนั้นยังไม่ผิดกฎหมาย ผู้ที่อยู่ต่างจังหวัดจะเดินทางเข้ามาเล่นพนันในกรุงเทพฯ ซึ่งส่วนใหญ่ที่เล่นจะอยู่ที่สะพานเหล็กใกล้กับสะพานหันในปัจจุบัน จะเปิดให้เล่นกันวันละ 3 เวลา คือ เช้า บ่าย ค่ำ ผู้ที่อยู่ไกลก็ไม่อาจที่จะกลับบ้านได้ และการเดินทางในสมัยนั้นยังไม่สะดวกจึงต้องหาที่พักซึ่งนอกจากจะเป็นบ้านญาติหรือคนที่รู้จักแล้ว ก็ยังได้มีการจัดที่พักชั่วคราวไว้บริการใกล้บ่อนสำหรับผู้ที่มาเล่นการพนันด้วย

ที่พักที่จัดขึ้นมีลักษณะแบบห้องเปิดกันโดยตลอด สร้างเป็นแคร์ยกสูงแค่เข่า ให้นอนเรียงแถวต่อกันไปโดยไม่มีการแบ่งแยกเป็นสัดส่วน ต่อมาเมื่อมีผู้ใช้บริการมากขึ้นจึงเริ่มมีการแบ่งเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะผู้ที่ต้องการความสะดวกสบาย ต่อมาได้มีการปรับปรุงเป็นห้องแถวชั้นเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไมออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เดียวและสองชั้น การเรียกเก็บค่าบริการก็จะสูงขึ้นตามลำดับ แต่ก็ยังอยู่ใกล้ๆกับสถานที่เล่นการพนันเช่นเดิม โดยเป็นที่แพร่หลายและเรียกว่า “ ที่พักคนเดินทาง “

ในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 4) ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิดกิจการโรงแรมในประเทศไทย ได้แก่ Captain Jame White , Carter and Howord C.Wo Thomas และ Lewis ซึ่งลงโฆษณาสถานที่พักในหนังสือพิมพ์ชื่อ Bangkok Calender ของหมอบรัดเลย์ (D.R.Bradley) ซึ่งเป็นหมอบสอนศาสนาชาวอเมริกันที่เดินทางเข้ามาอยู่ในเมืองไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2378

ปี พ.ศ.2419 ในสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) ได้มีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้นที่ตำบลคอกกวางย ซึ่งสันนิฐานว่าเป็นโรงแรมโอเรียลเต็ลในปัจจุบัน ซึ่งในสมัยนั้นเป็นเพียงอาคารไม้ชั้นเดียวสร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา

ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 6) พระองค์ทรงเคยไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ (ในสมัยดำรงพระยศเป็นสมเด็จพระยุพราชเจ้าฟ้ามหาจักรวฑ) นั้นเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว (พ.ศ.2455) ได้เสด็จกลับโดยผ่านประเทศสหรัฐอเมริกา พระองค์ทรงเห็นกิจการโรงแรมของต่างประเทศหลายแห่ง เมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์พระองค์ทรงมีพระราชดำริที่จะให้มีการดำเนินกิจการ โรงแรมขึ้นในประเทศ จึงมอบหมายให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ซึ่งเป็นผู้บัญชาการรถไฟในขณะนั้นได้สร้าง โรงแรมหัวหินซึ่งเป็นโรงแรมชายหาดแห่งแรกของประเทศไทย และพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ ได้ทรงพระราชทานวังพญาไท เพื่อดัดแปลงเป็นโรงแรมแห่งใหม่ แต่พระองค์เสด็จสวรรคตก่อนจะดำเนินการเสร็จ โรงแรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จในสมัยพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 7) ถือเป็นโรงแรมเดอลูกซ์แห่งแรกในประเทศและได้รับการยกย่องว่าเป็น PALACE HOTEL ที่ยอดเยี่ยมที่สุด

โรงแรมที่เกิดขึ้นในสมัยต่อมา คือ โรงแรมรัตนโกสินทร์ โรงแรมทรอคราเดโร และต่อมารัฐบาลได้เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวนี้ จึงได้สนับสนุนอย่างเต็มที่โดยดำเนินการโรงแรมเป็นตัวอย่าง คือ โรงแรมเอราวัณ เพื่อต้อนรับแขกรัฐบาลเองและแขกต่างประเทศ เพื่อต้องการที่จะสนับสนุนภาคเอกชนให้ดำเนินธุรกิจนี้ โดยรัฐบาลได้ดำเนินการโฆษณาประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวไปทั่วโลก ขณะเดียวกันก็ได้เปิดหน่วยงานของรัฐบาลขึ้นคือ องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) ในสมัยนั้นเพื่อสนับสนุนภาคเอกชนอย่างจริงจังทุกๆด้าน และมีการฝึกอบรมต่างๆ จนกระทั่งหน่วยงานนี้ได้ขยายไปเป็น “ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย “ (ท.ท.ท) ในปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งประเภทของโรงแรม

การแบ่งระดับของโรงแรม (HOTEL CLASSIFICATION)

การแบ่งระดับของโรงแรม เพื่อให้แขกสามารถมองสภาพโรงแรมอย่างกว้างๆ เป็นแนวทางให้แขกเลือกโรงแรมที่จะเข้าพักได้ตามต้องการ การแบ่งระดับโรงแรมแตกต่างกันออกไปในแต่ละประเทศ บางแห่งใช้วิธีการแบบง่ายๆ โดยเน้นจุดสำคัญๆ เช่น ราคาห้องพัก ขนาดของโรมแรม แต่บางประเทศคำนึงจุดสำคัญมากมาย

วิธีการจัดระดับของโรงแรมที่นิยม อันเป็นแนวทางอย่างกว้างๆ พิจารณาจากสิ่งเหล่านี้ คือ

ราคา คือ ราคาต่อห้อง ต่อคืนเพื่อเป็นแนวทางให้แขกมองอย่าง กว้างๆ ตามกำลังเงินที่จะต้องจ่าย

สถานที่ตั้ง อาจจะใช้พื้นฐานการจัดระดับตามเขต อันเป็นสถานที่ตั้ง ของโรงแรม เช่น อยู่ใจกลางเมือง ชานเมืองรอบนอก ชายทะเล เป็นต้น

ขนาดของโรงแรม ขนาดของโรงแรมเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง เพื่อ เป็นแนวทางให้แขกรู้ว่ามียสิ่งอำนวยความสะดวกมากน้อยเพียงใด เช่น โรงแรมขนาดใหญ่มักจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากกว่าโรงแรมขนาดเล็ก แต่แขกบางกลุ่มอาจชอบ โรงแรมขนาดเล็ก เนื่องจากจะได้รับการบริการที่อบอุ่นกว่าโรงแรมขนาดใหญ่

สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกให้ บริการแขก เป็นปัจจัยสำคัญอีกอย่างหนึ่งในการเลือกใช้บริการของแขก โรงแรมจึงจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบว่า มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องอาหาร บาร์ ห้องประชุม เป็นต้น

มาตรฐาน มาตรฐานเป็นสิ่งที่บอกค่อนข้างยาก ไม่เหมือนกับราคา ขนาดของโรงแรม หรือสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งสามารถบ่งชี้คุณภาพของ โรงแรมได้อย่างชัดเจน คุณภาพของการให้บริการแก่แขก อาหารที่เสิร์ฟ การต้อนรับ เป็นเครื่องตัดสินว่ามีมาตรฐานเพียงใด โรงแรมที่มีมาตรฐานที่ดีประเทศหนึ่งอาจมีมาตรฐานกลางของอีกประเทศหนึ่งก็ได้ ฉะนั้นมาตรฐานของการบริการของโรงแรมต่างๆ จึงนิยมเปรียบกับประเทศนั้นๆ

ประเภทของโรงแรม (TYPE OF HOTEL ACCOMODATION)

การแบ่งประเภทของโรงแรม สามารถแบ่งได้หลายวิธีตามหลักวิชาการ ดังนี้

- 1 การแบ่งประเภทของ โรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง
- 2 การแบ่งประเภทของ โรงแรมตามลักษณะการดำเนินงาน
- 3 การแบ่งประเภทของ โรงแรมตามมาตรฐานของ โรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 4 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม
- 5 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก
- 6 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่เข้าพัก

การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง แบ่งเป็น 4 ประเภท

ก) โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL)

คือโรงแรมในเมืองใหญ่ๆ ที่มีความสำคัญทางด้านธุรกิจ การค้า การทูต รวมทั้งการท่องเที่ยว โรงแรมประเภทนี้จะให้ความสะดวกสบายต่างๆครบครันแก่ผู้มาพัก และบุคคลภายนอก เช่น ร้านอาหาร กัดตาคาร หรือบริการสำหรับนักธุรกิจ เช่น ศูนย์ธุรกิจ (BUSINESS CENTER)

ข) โรงแรมในเมืองเล็ก (SMALL CITY HOTEL)

คือโรงแรม ที่อยู่ในเมืองที่ห่างไกลจากชุมชนเมืองใหญ่อยู่ในชนบท และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญทางประวัติศาสตร์

ค) โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ (RESORT HOTEL)

คือโรงแรมที่ตั้งขึ้นเพื่อเป็นที่พักผ่อนตากอากาศ ตั้งอยู่สถานที่ที่เป็นที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ชายทะเล เป็นต้น มีกรบริการด้านต่างๆ เช่นเดียวกับโรงแรมในเมืองทั่วไป และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน

ง) โรงแรมท่าอากาศยาน (AIRPORTS HOTEL)

โรงแรมประเภทนี้ต้องมีจำนวนห้องพักไม่ต่ำกว่า 100 ห้อง มีกัดตาคาร คอฟฟี่ช็อป ห้องจัดเลี้ยง โรงแรมท่าอากาศยานเป็นที่นิยมการจัดเลี้ยงประชุม ซึ่งเป็นคู่แข่งโรงแรมในเมือง

การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ดำเนินการ

ก) ลักษณะอเมริกา (AMERICA – PLAN HOTEL)

คือโรงแรมที่คิดอัตราค่าห้องพักรวมค่าอาหารด้วย ซึ่งอาจจะเป็น 2-3 มื้อ (ไม่ยกเว้นกรณีที่แขกไม่มารับบริการอาหาร) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่แขกผู้เข้าพัก

ข) ลักษณะยุโรป (EUROPE – PLAN HOTEL)

คือโรงแรมที่คิดอัตราค่าห้องพักไม่รวมกับค่าอาหารด้วย ส่วนค่าอาหาร แขกที่เข้าพักจะรับบริการจะต้องเสียเพิ่ม

ค) ลักษณะผสม (DUAL – PLAN HOTEL)

คือโรงแรมที่จัดบริการไว้ทั้ง 2 อย่างแรกตามที่กล่าวมาแขกเข้าพักสามารถรับบริการแบบไหนก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม

ก) โรงแรมชั้นพิเศษ (LUXURY HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการต่างๆมากมายและพิเศษ ครบครัน

ข) โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการ และความสะอาดสบายอย่างครบครัน มีการจัดการด้านการบริการและส่วนประกอบต่างๆ เป็นอย่างดี มีระบบการบริการที่ซับซ้อนมากมาย

ค) โรงแรมชั้นสอง (SECOND CLASS HOTEL)

ลักษณะการบริการและส่วนประกอบต่างๆ ดีกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง

ง) โรงแรมชั้นสาม (THIRD CLASS HOTEL)

ลักษณะการบริการและส่วนประกอบที่อำนวยความสะดวกต่างๆมีน้อยหรือบางส่วนก็ไม่มี

จ) โรงแรมชั้นสี่ (CHEAP HOTEL)

เป็นโรงแรมราคาถูก ให้บริการด้านที่พักค้างคืนหรือห้องนอนเพียงเท่านั้น

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย โดยกองวิชาการได้แบ่งชนิดตามมาตรฐานโรงแรมออกเป็น 5 อันดับเช่นกัน โดยกำหนดจำนวนดาวสำหรับโรงแรมระดับต่างๆ มีเกณฑ์ในการกำหนดแตกต่างกัน เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะคณะส่งเสริมการลงทุนพิจารณา ดังนี้

- โรงแรมระดับพิเศษ (DELUXE)	5 ดาว
- โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS)	4 ดาว
- โรงแรมนักท่องเที่ยว (TOURIST CLASS)	3 ดาว
- โรงแรมระดับประหยัด (ECONOMY CLASS)	2 ดาว
- โรงแรมระดับประหยัด (ECONOMY CLASS)	1 ดาว

4 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม

โดยแบ่งประเภทของโรงแรมโดยถือห้องพักเป็นเกณฑ์พิจารณา

ก) โรงแรมขนาดใหญ่ เป็นโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไป เป็นโรงแรมที่จัดอยู่ในมาตรฐานสากล มีการดำเนินกิจการที่ซับซ้อน เป็นโรงแรมที่มีเครือข่ายการดำเนินการขยายเขตไปตามเมือง หรือ ต่างประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข) โรงแรมขนาดกลาง เป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 300 ห้อง เป็นโรงแรมที่จัดให้มีบริการที่ได้มาตรฐาน แต่ถ้าตั้งอยู่ในสถานที่ต่างอากาศ ถือได้ว่าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่แห่งหนึ่งก็ได้ เนื่องจากจำนวนห้องพักมากกว่า 100 ห้อง

ค) โรงแรมขนาดเล็ก เป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 100 ห้อง โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่เป็นการดำเนินการโดยสมาชิกภายในครอบครัว ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในชนบท หรือโรงแรมที่ตั้งอยู่ระหว่างเส้นทางการเดินทาง

การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก

ก) โรงแรมเพื่อพักชั่วคราว (TRANSIENT HOTEL)

คือ โรงแรมที่แขกใช้บริการในการพักชั่วคราว หรือมีระยะเวลาสั้นๆ เข้าพักเพียงวันเดียว ไม่มีการจองล่วงหน้ามีที่จอดรถประมาณ 50 ที่ โรงแรมประเภทนี้ส่วนมากจะอยู่นอกเมือง ซึ่งเป็นเส้นทางไปยังเมืองอื่น แขกที่พักจะมาพักผ่อน ชำระร่างกาย หรือพักรถเท่านั้น ตัวอย่างเช่น โมเต็ล (ซึ่งตรงกับคำว่าโรงแรมมานูรุษของไทย แต่จุดประสงค์การใช้เหมือนกัน)

ข) โรงแรมเพื่อพักประจำ (RESIDENT HOTEL)

คือ โรงแรมที่แขกผู้มาพัก มาดำเนินการที่ต้องใช้เวลาทำสัญญา ซึ่งต้องใช้เวลาการเข้าพักยาวนานเป็นเดือน หรือนานกว่านั้น โรงแรมประเภทนี้มีวัตถุประสงค์เสนอบริการที่ดี มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่พร้อม อัตราค่าเข้าพักเป็นรายเดือนหรือรายปี

ค) โรงแรมเพื่อการพักผ่อน (RESORT HOTEL)

คือ โรงแรมที่แขกผู้เข้ามาพักต้องการพักผ่อน หรือพักผ่อนคนไข้ โดยมากจะอยู่บริการตามสถานที่ท่องเที่ยว สำหรับนักท่องเที่ยวที่มาพักผ่อน มีระยะเวลาการเข้าพักตั้งแต่ 3 วัน ไปจนถึง 30 วัน ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับฤดูกาล เช่น โรงแรมแถบภูเก็ต สมุย และพัทลุง จะเต็มหมดในช่วงเดือน เมษายน – พฤษภาคม รวมทั้งวันหยุดสุดสัปดาห์ มีการจัดให้บริการต่างๆมากมาย ตลอดจนมีการละเล่น การแสดงสนุกสนาน หรือจัดทัวร์ต่างๆด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ง) โรงแรมเพื่อการธุรกิจ (COMMERCIAL HOTEL)

คือโรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองใหญ่ๆ เมืองสำคัญ อยู่ตามย่านธุรกิจต่างๆ ระยะเวลาการเข้าพักจะอยู่ราว 1-5 วัน แต่ส่วนใหญ่จะอยู่ราว 3-5 วัน

6 การแบ่งชนิดโรงแรมตามลักษณะการเข้าพัก

ก) โรงแรมนักธุรกิจ (BUSSINESS HOTEL)

คือ โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ โดยมากจะอยู่ตามเมืองใหญ่ ผู้มาพักจะดำเนินธุรกิจส่วนตัว เช่นมาประชุม สัมมนา เป็นต้น

ข) โรงแรมนักท่องเที่ยว (TOURIST HOTEL)

คือ โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยวเพื่อมาพักผ่อนหรือท่องเที่ยว โดยมากจะอยู่ตามสถานที่ตากอากาศทั่วไป

ค) โรงแรมนักกีฬา (SPORTS HOTEL)

คือ โรงแรม สำหรับนักกีฬา เมื่อมาแข่งขันตามวาระต่างๆ มักอยู่ใกล้กับสถานที่ที่มีการแข่งขัน

นอกจากนี้การแบ่งชนิดโรงแรมดังกล่าวแล้ว ยังมีการแบ่งชนิดโรงแรมอีกอย่างหนึ่งคือการแบ่งประเภทโรงแรมตามแบบยุโรป มีการดำเนินการคล้ายกันกับชนิดของโรงแรมที่กล่าวมาแล้ว แต่แตกต่างกันไปตามวัตถุประสงค์ ยุโรปมีความเจริญก้าวหน้าด้านกิจการโรงแรมมากที่สุดพอแบ่งประเภทโดยสังเขป ดังนี้

- COMMERCIAL HOTEL เป็นโรงแรมธุรกิจมักตั้งอยู่ใจกลางเมืองหลวง ที่ทำกิจการการค้าใหญ่ๆ หรือท่าเมืองต่างๆ โรงแรมประเภทนี้มักมีที่ประชุมอยู่ด้วย
- RESIDENT HOTEL คือโรงแรมท่องเที่ยว มักอยู่ในเมืองหลวงหรือ เมืองที่มีความสำคัญในการท่องเที่ยว เช่น มีสถาปัตยกรรมสำคัญต่างๆ
- RESORT HOTEL โรงแรมที่ตั้งอยู่ตามสถานที่พักผ่อน มีธรรมชาติงดงาม เช่น ชายทะเล ริมหาด ภูเขา เทือกเขาที่มีหิมะและสถานที่เล่นสกี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- SEASONAL HOTEL คือ โรงแรมที่เปิดในช่วงของฤดูกาลการท่องเที่ยว มักเปิดช่วงระหว่างเดือนตุลาคม – พฤษภาคม เพื่อใช้เล่นสกีและปิดในช่วงฤดูร้อน
- PENSION คือ ที่พักคนชรา มักอยู่ในชนบทที่มีบรรยากาศที่ดี
- HOSPITAL คือ โรงพยาบาล เป็นสถานพยาบาลที่มีการบริการบางส่วนคล้ายกับโรงแรม
- BAHOTEL คือ โรงแรมขนาดเล็ก มีเฉพาะในยุโรปและอเมริกาเหนือ
- SPORT HOTEL คือ สถานที่พักบริเวณที่มีสนามกีฬาขนาดใหญ่ อาจเป็นส่วนหนึ่งของสถานที่เก็บตัวของนักกีฬา
- TERMAL คือ ที่พัก ที่มีแหล่งน้ำแร่ธรรมชาติ มีการบริการอาบน้ำแร่ และการบริการเหมือนโรงแรมทั่วไป
- BETRW HOUSE คือ บ้านพักที่อยู่ในชนบท
- REST HOUSE คือ บ้านพักที่เป็นบังกะโล มักตั้งอยู่ในสถานที่พักผ่อนทางธรรมชาติที่งดงาม สำหรับผู้มาพักเป็นครอบครัว หรือต้องการความเป็นส่วนตัว

การแบ่งการจัดหน่วยงานภายในระบบโรงแรมขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม โรงแรมที่มีขนาดเล็ก จำนวนห้องพักต่ำกว่า 50 ห้อง มีห้องอาหารเพียง 1 ห้อง และบาร์ 1 ห้อง การจัดหน่วยงานจึงไม่ยุ่งยากมากนัก แต่ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวนห้องพักถึง 600 ห้อง ก็ต้องมีห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ตลอดจนบริการอื่นๆ อีกมากมายตามมา การจัดหน่วยงานหรือการจัดองค์กรย่อมมีความสลับซับซ้อนมากขึ้น และมีหน่วยงานที่ให้การบริหารเพิ่มขึ้น

การจัดองค์กร หมายถึง การจัดแบ่งคนทำงาน โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ทำเป็นแผนกๆ แต่ละงานจะสอดรับกันในฐานะเป็นองค์กรเดียวกัน จำเป็นต้องให้สายงานบังคับบัญชาชัดเจน และมีการสื่อสารที่ดีด้วย ลักษณะการจัดองค์กรจะเป็นรูปใดนั้นย่อมขึ้นอยู่กับโรงแรมแต่ละแห่ง ว่าเป็นโรงแรมประเภทไหน และมีขนาดใหญ่หรือเล็กแค่ไหนด้วย

สำหรับโรงแรมเล็กๆ การจัดองค์กรจะเป็นลักษณะแบบง่ายๆ โดยมีผู้จัดการคนหนึ่งดูแลควบคุมงานทุกด้าน การติดต่อสื่อสารความจึงมักจะเป็นแบบง่ายๆ และจะเป็นการติดต่อระหว่างตัวพนักงานกับผู้จัดการ โดยตรง และพนักงานก็สามารถติดต่อประสานงานกับแผนกอื่นๆ ได้เอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.1 พนักงานและฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ(STAFF AND MAJOR DEPARTMENT)

โรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรม ไม่สามารถที่จะดำเนินการและบริหารโดยคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติในหน้าที่ต่าง ๆ กัน ร่วมมือกันดำเนินการไปสู่ความสำเร็จ สำหรับการบริหารโรงแรมในปัจจุบันเราอาจแบ่งประเภทได้ดังนี้

2.4.1.1 พนักงานของโรงแรมแบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ

ก) ระดับผู้กำหนดนโยบายและผู้ควบคุมนโยบายไปปฏิบัติ คือ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ (GENERAL MANAGER AND DEPARTMENT HEADS)

ข) ระดับรองและผู้ช่วยหัวหน้าหรือแผนก (SUB AND ASSISTANT DEPARTMENT HEADS)

ค) ระดับหัวหน้า (SUPERVISOR)

ง) พนักงานทั่วไป (GENERAL STAFF)

2.4.1.2 ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงแรมแบ่งเป็น 6 ฝ่าย คือ

ก) ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (MANAGER AND ADMINISTRATION)

ข) ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT OFFICE)

ค) ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT)

ง) ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING)

จ) ฝ่ายครัว (KITCHEN)

ฉ) ฝ่ายช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5 การแบบหน่วยงานภายใน

1.โรงแรมขนาดเล็ก

ในโรงแรมขนาดเล็กมีพนักงานน้อย ดังนั้นพนักงานต้องทำหน้าที่หลายอย่าง เช่น พนักงานต้อนรับนอกจากให้บริการแขกเกี่ยวกับการลงทะเบียนแล้ว ต้องทำหน้าที่เป็นพนักงานรับโทรศัพท์ (OPERATOR) และพนักงานการเงิน (FRONT CASHIER) เมื่อแขกจะคืนห้องพัสดุ หรือพนักงานบริการอาหาร นอกจากจะเสิร์ฟอาหารในห้องอาหารแล้ว ยังต้องเสิร์ฟอาหารในห้องพัสดุ และผู้จัดการต้องทำหน้าที่ด้านการเงิน พัสดุ และการจัดซื้ออาหาร ซึ่งงานเหล่านี้ในโรงแรมขนาดใหญ่จะแยกออกเป็นแต่ละแผนก



แผนภูมิที่ 2.1 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดเล็ก

2.โรงแรมขนาดกลาง

เมื่อโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นการกำหนดหน้าที่ของแผนกต่างๆ แยกออกอย่างชัดเจน แต่ละแผนกมีหัวหน้าดูแลความรับผิดชอบ เนื่องจากโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นและมีการบริการให้แก่แขกมากขึ้น ในโรงแรมขนาดเล็กมีผู้ช่วยผู้จัดการเพียง 1 คน แต่ในโรงแรมขนาดกลางอาจมีผู้ช่วยผู้จัดการถึง 2 คน โดยทำงานสลับกันเป็นช่วงเวลา เพื่อให้การบริหารโรงแรมดำเนินไปโดยตลอด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2.2 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดกลาง

3. โรงแรมขนาดใหญ่

ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวน 300 ห้องขึ้นไป การบริการจำเป็นต้องใช้พนักงานที่มีประสิทธิภาพเป็นจำนวนมาก มีการแบ่งแผนกต่างๆรับผิดชอบงานในหน้าที่ออกไปหลายแผนก จะเห็นได้ว่าการแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรมก็จะขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม แต่อย่างไรก็ตาม ทุกโรงแรมจะมีหน่วยงานหลักที่เหมือนกัน ซึ่งหน่วยงานหลักทั้ง 6 หน่วยงานที่กล่าวมาแล้ว คือ ฝ่ายจัดการและอำนวยความสะดวก, ฝ่ายบริการส่วนหน้าของ โรงแรม, ฝ่ายแม่บ้าน, ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม, ฝ่ายครัว, ฝ่ายช่าง

โรงแรมขนาดใหญ่ จะต้องแบ่งย่อยออกเป็นหน่วยงานย่อย โดยมีหัวหน้าดูแลในแต่ละหน่วยงาน ในโรงแรมใหญ่ๆ ปรมาณงานแต่ละด้านจะมีมากจนพนักงานในแต่ละแผนกมีความเชี่ยวชาญเฉพาะงานด้านเดียว และ งานของแต่ละคนก็จะไม่ค่อยมีโอกาสไปเกี่ยวข้องกับงานด้านอื่นๆของโรงแรมเหมือนอย่างในกรณีของ โรงแรมขนาดเล็ก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (MANAGER AND ADMINISTRATION)

ฝ่ายจัดการและอำนวยการมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงแรม วางแผน และตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การควบคุมเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานทั้งหมด สำหรับโรงแรมที่มีขนาดเล็ก หน้าที่ของฝ่ายจัดการและอำนวยการดูแลคนอาจจะไม่มากนักบางกรณีเจ้าของโรงแรมจะทำหน้าที่ผู้จัดการเอง ส่วนโรงแรมที่มีขนาดใหญ่จะมีการแบ่งสายงานรับผิดชอบมากขึ้น

พนักงานในฝ่ายจัดการและอำนวยการ

ก) เจ้าของโรงแรม (OWNER)

เป็นผู้กำหนดเป้าหมายของธุรกิจให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม

ข) กรรมการบริษัท (BOARD OF DIRECTOR)

ประกอบด้วยหุ้นส่วนใหญ่ ๆ หรือผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การบริหารงานโดยไม่เกี่ยวข้องงานประจำ

ค) ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER)

เป็นผู้บัญชาการบางส่วนหรือบางฝ่ายของโรงแรม หรือหลายฝ่ายตามที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่

ง) สมุหบัญชี (ACCOUNTANT)

เป็นผู้ควบคุมรายรับรายจ่ายของ โรงแรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการเงินแก่ผู้จัดการและกรรมการบริษัท

จ) ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (PERSONAL MANAGER)

เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของโรงแรม รวมทั้งการจัดการพนักงาน สวัสดิการ และบันทึกหลักฐานต่างเกี่ยวกับการทำงาน

ฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE DEPARTMENT)

ฝ่ายบริการส่วนหน้ามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การจัดห้องพักให้กับแขกดูแลกุญแจ การจ่ายค่าห้องพักและค่าใช้จ่ายอื่นๆของแขกที่มาพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2.4 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

พนักงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

ก) ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE MANAGER)

มีหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชางานประจำวันของแผนกต่างๆ ดำเนินไปด้วยความราบรื่น

ข) ผู้จัดการแผนกจองห้องพัก (RESERVATION MANAGER)

มีหน้าที่ดูแลงานในการจองห้องพักให้แน่ใจว่าแขกที่จะจองห้องพักล่วงหน้า ได้รับการติดต่อทันทีและบันทึกในแผนภูมิการจองห้องพักอย่างไม่มีบกพร่อง

ค) หัวหน้าแผนกต้อนรับ (HEAD RECEPTIONIST)

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ภายในและภายนอกโรงแรม ให้มีประสิทธิภาพ

ง) หัวหน้าแคชเชียร์ (HEAD CASHIER)

มีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับรายจ่ายของแขก บัญชีการใช้จ่ายให้ถูกต้องเมื่อแขกจะออกโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT HALL DEPARTMENT)

แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรมมีหน้าที่และความรับผิดชอบบริเวณทางเข้าของโรงแรม ลิฟท์ และขนสัมภาระของแขก ไปยังห้องพัก บริการตอบข้อสอบถามของแขก และบริการด้านจดหมายไปรษณีย์ภัณฑ์และข่าวสารแก่แขก บางแห่งต้องดูแลกุญแจห้องอีกด้วย



แผนภูมิที่ 2.5 แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกโถงส่วนหน้าของโรงแรม

พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม

ก) พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้า (HEAD HALL PORTER)

มีหน้าที่ดูแลงานของพนักงานขนสัมภาระ สั่ง และมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานในแผนกปฏิบัติงาน และควบคุมงานให้เรียบร้อย

ข) พนักงานเปิดประตู (DOOR MAN)

มีหน้าที่ดูแลบริเวณหน้าประตูโรงแรม ช่วยเหลือแขก เข้า-ออก อำนวยความสะดวกแก่แขกที่ ขึ้น-ลง รถ และเรียกรถให้แขก

ค) พนักงานขนกระเป๋า (LUGGAGE PORTER)

มีหน้าที่อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขนสัมภาระของแขกที่เข้ามาพักและบริการขนสัมภาระออกจากห้องพักเมื่อแขกจะออกจากโรงแรม

ง) พนักงานประจำลิฟท์ (LIFT MAN)

มีหน้าที่ดูแลและจัดการเกี่ยวกับการทำงานของลิฟท์โดยสารของโรงแรมเพื่ออำนวยความสะดวกแก่แขกที่ใช้บริการ

จ) พนักงานประจำห้องโถง

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยของหัวหน้าพนักงานในหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการตอบข้อซักถามและบริการข่าวสารแก่แขก

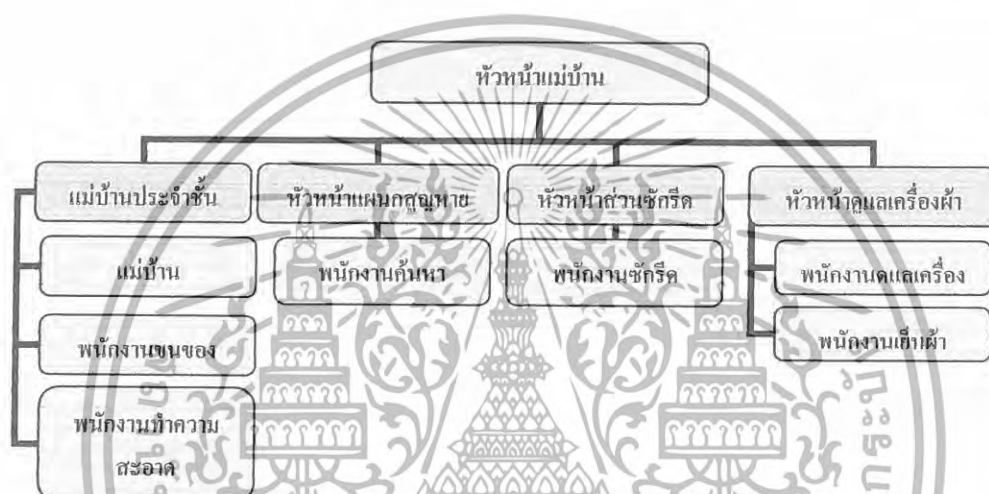
ฉ) เด็กรับใช้ทั่วไป (PAGE BOY)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีหน้าที่จัดส่งข่าวสารจดหมายต่างๆ แก่แขก เดินหนังสือ ตามแขกทำ
ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING DEPARTMENT)

ฝ่ายแม่บ้าน เป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับการจัดเตรียมห้องพักทั้งหมด ให้มีความสะอาด
พร้อมที่จะรับแขกและขณะที่แขกอยู่ รวมทั้งดูแลความสะอาด สะอาด เรียบร้อย บริเวณ
สาธารณะของโรงแรมทั้งหมด เช่น ทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยงต่างๆ เป็นต้น



แผนภูมิที่ 2.6 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายแม่บ้าน

พนักงานในแผนกแม่บ้าน

ก) หัวหน้าแม่บ้าน (HEAD HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่การดำเนินงานทั้งหมด การบังคับบัญชา มอบหมาย ควบคุม
งานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

ข) แม่บ้านประจำชั้น (FLOOR HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานประจำชั้น หรือส่วนที่ได้รับมอบหมาย
ตรวจสอบการทำความสะอาดห้องพักของแม่บ้านและพนักงานทำความสะอาดที่
อยู่ได้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบสภาพของห้องพักและรายงาน

ค) แม่บ้าน (ROOM MAID)

มีหน้าที่รับผิดชอบการเตรียมห้องพักแขก เช่น ทำความสะอาด จัดเตียง
นอน เตรียมผ้าคลุมและอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นภายในห้องนอน

ง) พนักงานทำความสะอาด (CLEANER)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณที่สาธารณะทั่วไปของโรงแรม
สำนักงานของฝ่ายต่างๆ รวมทั้งบริเวณทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้อง
จัดเลี้ยง ฯลฯ

จ) พนักงานขนของ (HOUSE PORTER)

มีหน้าที่เนื่องจากพนักงานแม่บ้านในห้องพักรส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง
ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีพนักงานขนของที่จะต้องยกของที่หนักๆ เช่น เฟอร์นิเจอร์
ลำเลียงเสื้อผ้า

ฉ) พนักงานดูแลเครื่องซักผ้า (LINER KEEPER)

มีหน้าที่รับผิดชอบคลังพัสดุเครื่องผ้า ส่งมอบผ้าที่สะอาดให้แม่บ้าน
ตรวจสอบจำนวนผ้าที่สกปรก และจัดส่งไปซักรีด

ช) พนักงานเย็บผ้า (SEAMSTRESS)

มีหน้าที่ซ่อมแซมเสื้อผ้าตัดเย็บผ้าในโรงแรมให้อยู่ในสภาพที่ปกติ

ซ) หัวหน้าห้องซักรีด (LAUNDRY SUPERVISOR)

มีหน้าที่รับผิดชอบงานซักรีดของโรงแรม มอบหมายและควบคุมการ
ทำงานของพนักงานซักรีด

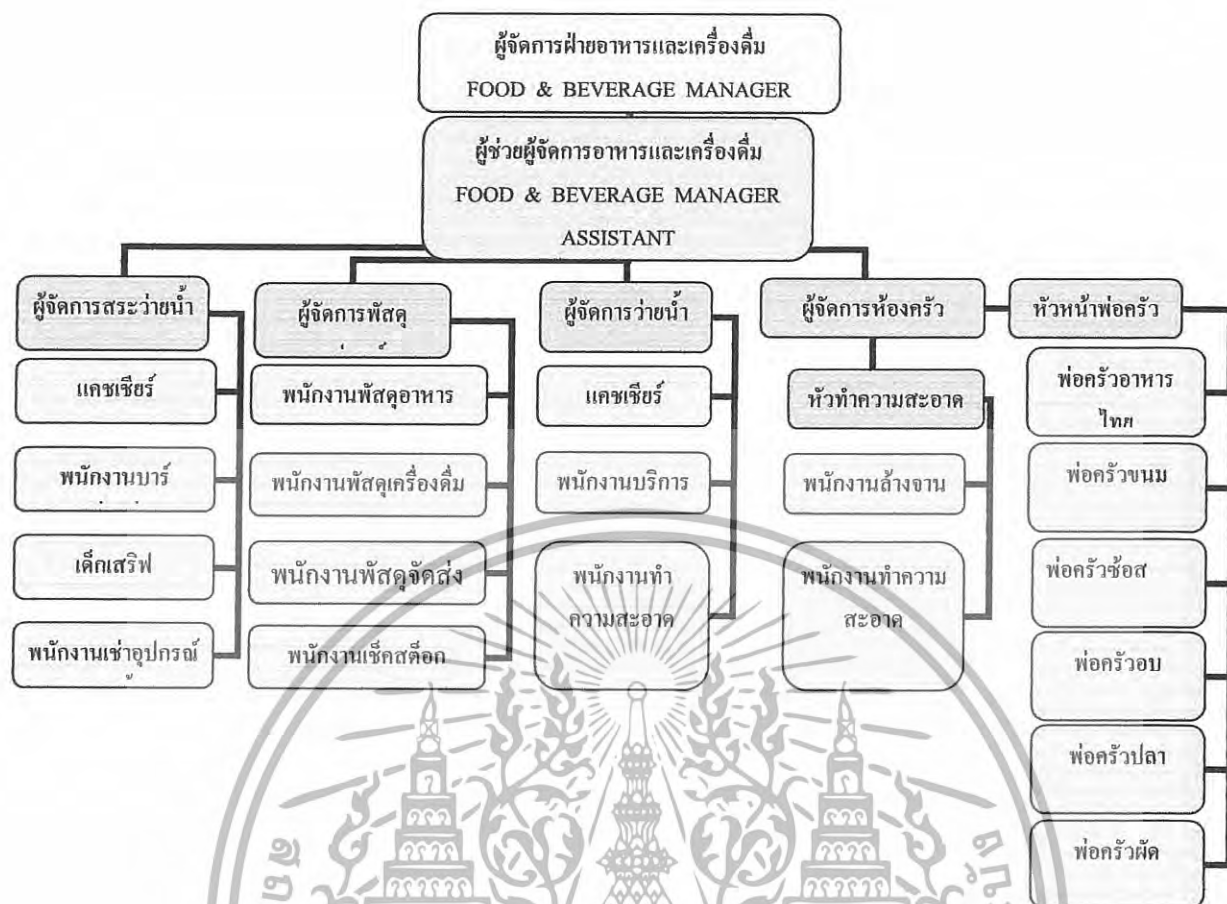
ฌ) พนักงานซักรีด (LAUNDRY MAID)

มีหน้าที่ซักและรีดผ้าต่างๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ทำ อาจจะ
เป็นเสื้อผ้าของแขกที่มาพักในโรงแรมหรือผ้าทั่วไปที่ใช้ในโรงแรม

ฝ่ายบริการอาหาร และ เครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE SERVICE DEPARTMENT)

เป็นฝ่ายที่ทำรายได้มากที่สุดฝ่ายหนึ่งของโรงแรม มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับ
การขาย การบริการอาหารเครื่องดื่มในห้องอาหาร บาร์ ห้องพักแขก และห้องจัดเลี้ยง ทั้ง
ภายในและภายนอกโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2.7 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการอาหารเครื่องดื่ม

พนักงานในฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

ก) ผู้จัดการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม (FOOD & SERVICE MANAGER)

มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริการ เกี่ยวกับอาหารทั้งหมดของโรงแรม มอบหมายควบคุมการทำงานของแผนกต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและติดต่อประสานกับแผนกที่เกี่ยวข้อง

ข) ผู้จัดการห้องอาหารต่างๆ (OUTLET / RESTAURANT MANAGER)

มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริการของห้องอาหารที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมพนักงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น รวมทั้งติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่น

ง) หัวหน้าพนักงานบริการ HEAD WAITER

มีหน้าที่ดูแลงานประจำวันของห้องอาหาร ต้อนรับแขก มอบหมายเขตการทำงาน ให้แก่พนักงานผู้ได้บังคับบัญชา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จ) พนักงานบริการจุดบริการ (STATION WAITER)

มีหน้าที่รับผิดชอบในการต้อนรับแขก รับคำสั่งจากแขกและบริการอาหาร เครื่องดื่ม ในเขตที่ตนได้รับมอบหมาย

ฉ) พนักงานเดินอาหาร (COMMIS WAITER)

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยพนักงานประจำจุดบริการ ทำหน้าที่ส่งอาหาร ลำเลียงอาหารมาจากครัว และจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้แล้ว จัดโต๊ะและอุปกรณ์เครื่องใช้

ช) พนักงานเสิร์ฟไวน์ / เครื่องดื่ม (WINE / WAITER)

มีหน้าที่เสิร์ฟเครื่องดื่มและไวน์ในห้องอาหาร เสนอแนะเครื่องดื่มอย่างเหมาะสมกับโอกาส

ซ) พนักงานเสิร์ฟในห้องพัก (FLOOR / ROOM SERVICE)

มีหน้าที่เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มให้แขกในห้องพัก

ฌ) แคชเชียร์ประจำห้องอาหาร (CASHIER)

มีหน้าที่บันทึกเงินที่ได้จากการบริการอาหารและเครื่องดื่ม จัดรวมบัญชี และรวบรวมยอดจำหน่ายของห้องอาหารนั้นๆ

ญ) ผู้จัดการบาร์ / เครื่องดื่ม (BAR / BEVERAGE MANAGER)

มีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับการจัดการดูแลบาร์และเครื่องดื่ม ให้ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ตรวจสอบสต็อกเครื่องดื่ม และมอบหมายงานแก่พนักงาน

ฎ) พนักงานบาร์ (BARTENDER)

มีหน้าที่จัดเตรียมบาร์ ผสมเครื่องดื่มแก่แขกในห้องอาหาร บาร์ต่างๆ ตามที่แขกต้องการ

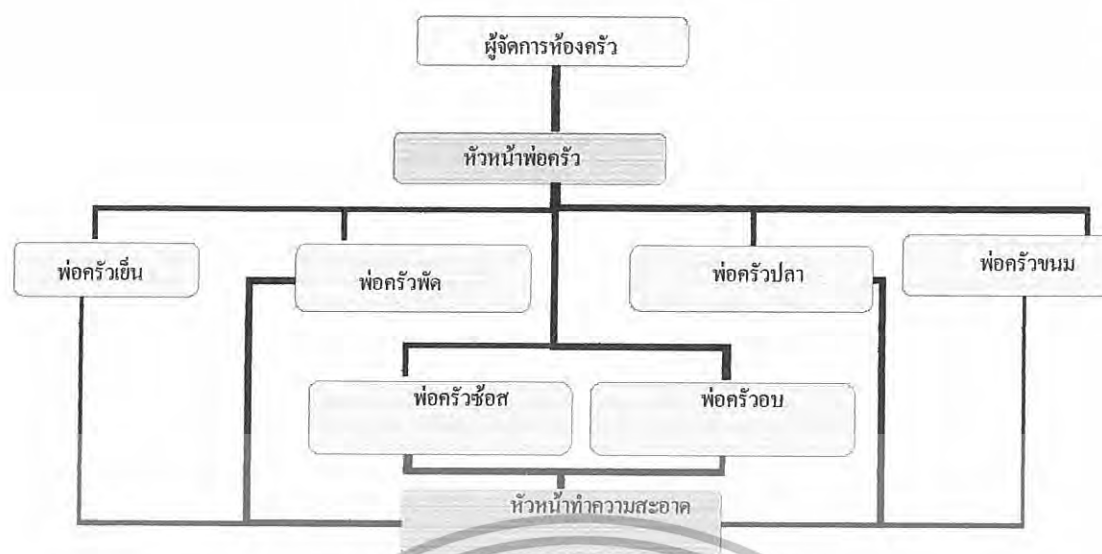
ฏ) พนักงานเสิร์ฟเครื่องดื่มในบาร์ (WAITER)

มีหน้าที่ต้อนรับแขก รับคำสั่ง เสิร์ฟเครื่องดื่ม ดูแลอำนวยความสะดวก และจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ

ฝ่ายครัว (KITCHEN DEPARTMENT)

ฝ่ายครัวเป็นฝ่ายผลิตของโรงแรม ในการจัดเตรียมปรุงอาหารแก่แขกในห้องอาหารของโรงแรม บางโรงแรมจัดอาหารแก่พนักงานด้วย โรงแรมใหญ่ๆจะแบ่งงานเป็นส่วนๆ โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นคนที่รับผิดชอบ ส่วนโรงแรมเล็กๆฝ่ายครัวอาจมีพนักงานครัวไม่มากนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2.8 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายครัว

พนักงานในฝ่ายครัว

ก) หัวหน้าพ่อครัว (HEAD CHEF)

มีหน้าที่ดูแลจัดปรุงอาหารต่างๆ มอบหมายงานจัดเตรียมรายการอาหาร แนะนำและควบคุมงานแผนกต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ข) ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (ASSISTANT HEAD CHEF)

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว ในการดูแลและแผนกต่างๆ ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

ค) หัวหน้าแผนกครัวเย็น (LARDER CHEF OR CHEF GRADE MANAGER)

มีหน้าที่การปรุงและการจัดเตรียมอาหารชนิดเย็นและอาหารเรียกน้ำย่อย

ง) หัวหน้าแผนกผัก (VEGETABLE CHEF OR CHEF ENTERMETTION)

มีหน้าที่จัดเตรียมและปรุงอาหารผักต่างๆ อาหารประเภทแห้ง ไข่ เนยแข็ง เป็นต้น

จ) หัวหน้าแผนกซอส (SAUCE CHEF)

มีหน้าที่จัดเตรียมซอสปรุงทุกชนิดทั้งร้อนและเย็น

ฉ) หัวหน้าแผนกอบ (ROAST CHEF OR CHEF ROTISSEUR)

มีหน้าที่ทำอาหารประเภทอบและย่างทุกชนิดรวมทั้งน้ำซอสเกรวี่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ช) หัวหน้าแผนกปลา (FISH CHEF OR CHEF POISSONIER)
มีหน้าที่เตรียมและปรุงอาหารประเภทปลา และซอสสำหรับปลา
- ซ) หัวหน้าแผนกขนม (PASTRY CHEF OR CHEF PATISSIER)
มีหน้าที่จัดเตรียมขนมของหวานทั้งเย็นและร้อน และเค้กต่างๆ
- ณ) ผู้ช่วยพ่อครัว (ASSISTANT CHEF OR COMMIS CHEF)
มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยและจัดเตรียมอาหารให้พ่อครัวแผนกนั้น
- ญ) พนักงานล้างอุปกรณ์ครัว (POT WASHER OR CASSEROLLIER)
มีหน้าที่ทำความสะอาดอุปกรณ์ทุกชนิด
- ฎ) พนักงานสัณหาระในครัว (KITCHEN PORTER)
มีหน้าที่ทำความสะอาด และจัดอุปกรณ์ในครัวตามที่พ่อครัวมอบหมาย

แผนกคลังพัสดุ (STORE SECTION)

แผนกคลังพัสดุ มีหน้าที่ดูแลรักษาปริมาณของอาหาร เครื่องดื่มที่แอลกอฮอล์ และเครื่องดื่มอื่นๆ สำหรับฝ่ายที่จะต้องนำไปผลิตและจำหน่าย พืชอาหาร จะมีอาหารแห้ง อาหารสด จะจัดส่งไปยังฝ่ายครัวทันที ส่วนพัสดุเครื่องดื่ม จะดูแลปริมาณ สุรา เบียร์ ไวน์ และเครื่องดื่มอื่นๆ ให้เพียงพอต่อห้องอาหารต่างๆจะเบิกไปจำหน่าย หน่วยงานนี้ต้องรายงานข้อมูลแก่ผู้จัดการอาหารและเครื่องดื่ม เพราะเป็นผู้รับผิดชอบในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม



แผนภูมิที่ 2.9 แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกคลังพัสดุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานในแผนกคลังพัสดุ

ก) ผู้ดูแลคลังพัสดุ (STORE KEEPER)

มีหน้าที่รับผิดชอบปริมาณคลังอาหารแห้ง ควบคุมการรับรอง จัดเก็บ และการเบิกจ่ายพัสดุต่างๆ

ข) เสมียนคลังพัสดุ (STORE CHECK)

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยในการเบิกจ่ายรับของ จัดเก็บ บันทึกหลักฐานต่างๆ และตรวจสอบ

ค) ผู้ดูแลเหล้า / ไวน์ (CELLAR MAN)

มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ต่างๆ ควบคุมการรับ และจัดเก็บเบิกจ่ายพัสดุ

ง) ผู้ช่วยผู้ดูแลเหล้า / ไวน์ (ASSISTANT CELLAR MAN)

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือ ให้การรับ - การเบิกจ่ายเครื่องดื่ม จดบันทึกหลักฐานต่างๆ เพื่อรายงานและตรวจสอบ

ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย (MAINTENANCE AND SECURITY DEPARTMENT)

ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตัวอาคาร โรงแรม อุปกรณ์ เครื่องมือทุกชนิด กระจายกระแสไฟฟ้า น้ำร้อน น้ำเย็น ซ่อมแซม เฟอร์นิเจอร์ให้เพียงพอต่อการใช้สอย รวมทั้งรักษาความปลอดภัยของ โรงแรม ทรัพย์สินของ แยก ฝ่ายบำรุงรักษาและความปลอดภัย จะขึ้นตรงกับผู้จัดการทั่วไปหรือผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป



แผนภูมิที่ 2.10 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย

ก) ช่างบำรุงรักษา (MAINTENANCE ENGINEER)

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษา ซ่อมบำรุง โรงแรมและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีรวมทั้งจัดบันทึกงานซ่อมแซมต่างๆ

ข) ช่างไฟฟ้า (ELECTRICIAN)

มีหน้าที่รักษาซ่อมแซมเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า และ จัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามความต้องการของหน่วยงานอื่นๆ

ค) ช่างประปา (PLUMBER)

มีหน้าที่รักษาและซ่อมแซมเครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับการจ่ายน้ำทุกชนิด

ง) ช่างไม้ (CARPENTER)

มีหน้าที่จัดทำและซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ที่ใช้ไม้เป็นวัสดุทุกชนิด

จ) ช่างทาสี (PAINTER)

มีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับการตกแต่งทาสีต่างๆ ที่จำเป็นของ โรงแรม

ฉ) พนักงานสวน (GARDENER)

มีหน้าที่ดูแลและจัดบริเวณ โรงแรมให้สวยงาม ในเรื่องต้นไม้ สนามหญ้า สวนดอกไม้ ประดับ โรงแรม

ช) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (SECURITY OFFICER)

มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยของ โรงแรมและแขก ตรวจสอบไม่ให้นักกลางนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาใน โรงแรม จัดทำรายงานการรักษาความปลอดภัยประจำ สอนแก่ผู้จัดการ

2.6 ข้อมูลเกี่ยวกับการออกแบบตกแต่งส่วนต่างๆภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม คำนี้ถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่าง ๆ อย่างจำแนกได้เป็นส่วน ๆ ดังนี้

1. ห้องโถงหรือส่วนของล็อบบี้ (MAIN LOBBY)

ลักษณะเป็นห้องโถงพักรอขนาดใหญ่อยู่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอ ไปจนถึงส่วนต้อนรับ แคชเชียร์ประชาสัมพันธ์ รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยอื่น ๆ ที่คอยให้บริการแก่แขกผู้มาเข้าพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นส่วนที่แขกสามารถไปใช้บริการห้องอาหารหรือบริการอื่น ๆ ได้ และโรงแรมโดยทั่วไปจะใช้ห้องโถงเป็นจุดศูนย์กลางกลางของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้นห้องโถงจึงเป็นจุดแรกและจุดสำคัญที่จะทำให้แขกได้รับความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้นๆ จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งไว้สวยงามทุกส่วน และเนื่องจากห้องเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โถงมีส่วนช่วยในการประชาสัมพันธ์โรงแรม จึงควรออกแบบให้มีความสวยงามจากด้านนอกอีกด้วย



ภาพที่ 2.30 แสดงบรรยากาศการตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL อมารี ตรัง บีช รีสอร์ท

ขนาดห้องโถง (SIZE OF LOBBY)

ขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ ห้องโถงควรรวมกับบริเวณนั่งพักผ่อน ที่ยื่นไปสู่ทางเดินเพื่อลดอัตราส่วนของพื้นที่ที่ไม่มีรายได้ลง ในการออกแบบห้องโถงนี้ ต้องคำนึงถึงบริเวณนี้ด้วยว่าควรจะทำให้ความรู้สึก และความเหมาะสมในขณะที่แขกนั่งพักรออยู่และควรทำให้มีการรู้จักโรงแรมในด้านการบริการอื่น ๆ อีกด้วย

การออกแบบห้องโถง (LOBBY DESIGN)

เพื่อเน้นความสำคัญของห้องโถง ดังนั้นการตกแต่งจึงต้องให้ดูสง่า เด่น เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงแรม บรรยากาศ และการกำหนดจุดที่ตั้งของกลุ่มพักคอย จะต้องไม่เป็นการสร้างปัญหาทางด้านกายภาพที่ไม่สะดวก การจัดวางชุดรับแขกในลักษณะเดี่ยว และอยู่กันเป็นกลุ่ม เพื่อว่าแขกที่มาพักคนเดียวสามารถเข้าไปนั่งพักได้โดยไม่ก่อความรู้สึกเก้อเขิน จึงควรเป็นเก้าอี้ที่นั่งสบายเพียงสำหรับ 1 ที่นั่งด้วย

เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

คือหน่วยงานส่วนใหญ่ของ FRONT OFFICE ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับห้องโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อต้อนรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องโถง การลงทะเบียน แคลชเชียร์ และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันตลอดก็ได้ และมีพนักงานเก็บเงินส่วนหน้า ทำหน้าที่รับเงินค่าห้องพัก ค่าอาหารจากแขก ซึ่งคือฝ่ายการเงินและบัญชี แต่ทำงานอยู่ในแผนกบริการส่วนหน้า พนักงานหลังเคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน FRONT OFFICE ซึ่งอยู่ด้านหลังได้อย่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สะดวก และรวดเร็วที่สุด แผนกต้อนรับควรมีการติดต่อกับแขกที่มาติดต่อโดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาด้านในห้องโถงโรงแรม

การออกแบบเคาน์เตอร์ส่วนหน้า

ลักษณะโดยทั่วไป เป็นเคาน์เตอร์ตามยาว อาจแบ่งตามช่วงเสา ควรจัดให้เห็นเป็นกลุ่มของแผนกนี้ด้วย ควรโชว์ด้านหน้าของเคาน์เตอร์ที่มีการออกแบบตกแต่ง และควรลดระดับความสูงของเพดานเพื่อย่นให้เกิดความสำคัญของเคาน์เตอร์ และมีสัดส่วนอาณาเขตที่ชัดเจน



ภาพที่ 2.31 แสดงลักษณะ FRONT DESK บริเวณ LOBBY HALL กะตะธานี ภูเก็ต บีช รีสอร์ท

สัดส่วนเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรเป็น 2 ระดับ คือ ส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยื่นเขียนสูงประมาณ 1.10 เมตร ช่วงด้านในนี้ควรเว้นให้มีทางเดินสำหรับพนักงานกว้างประมาณ 1.00 เมตร สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในการยื่นของไปมา ควรกว้างประมาณ 0.60-0.65 เมตร ส่วนหลังเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ ช่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ควรจัดให้อยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย และไม่ควรถูกจัดให้เคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินให้แขกเห็นได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.1 ขนาดเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม
(ที่มา : หนังสือ HOTEL MOTEL AND CONDOMINIUM)

จำนวนห้องพักของโรงแรม (จำนวนห้อง)	ขนาดเคาน์เตอร์ (เมตร)	เนื้อที่สำหรับ Front Desk (ตร.เมตร)
50	3.00	5.50
100	4.50	9.50
200	7.50	18.50
400	10.50	30.00

สำหรับพื้นที่ Front Desk ของโครงการ คือ 30.00 ตารางเมตร ขนาดของเคาน์เตอร์คือ 10.50 เมตร

ตารางที่ 2.2 เนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์
(ที่มา : หนังสือ HOTEL MOTEL AND CONDOMINIUM)

เนื้อที่	ยาว (ซ.ม)	ลึก (ซ.ม)
สำหรับเขียนหนังสือ	75	60
สำหรับแขกยืนด้านหน้าและสัมภาระ	90	90
สำหรับการเดินทางผ่านของแขกและสัมภาระ		180
สำหรับพนักงานพร้อมคู่อีเกสตา และส่วนประกอบอื่นๆ	150	60
สำหรับหลังเคาน์เตอร์ของพนักงานในกรทำงานและ ทางเดิน		150

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์ โดยสามารถจัดเป็นส่วนดังนี้

- 1) ส่วนธุรการ
- 2) ส่วนติดต่อสื่อสาร
- 3) ส่วนแคชเชียร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.3 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
1.) ส่วนธุรการ ชั้นตั้งแผงแสดงห้องพัก Room Rack	แสดงถึงห้องพักที่มีคนพัก ห้องที่จองแล้ว ห้องที่ยังว่าง การตกแต่ง อาจใช้แผ่นโค้ด ที่เรียกว่า Reservation Slip ในแผ่นนี้จะประกอบด้วยสีถึง 3 สี ซึ่งมีความหมายต่างกันเพื่อที่จะเห็นง่าย
ชั้นแสดงข้อมูลการประชาสัมพันธ์ Information Rack	จัดเรียงชื่อแขกที่มาพักตามลำดับตัวอักษร ให้คู่กับ Reservation Slip เพื่อรู้ว่าแขกห้องพักไหน และสะดวกในการค้นหา เก็บเอกสารการจองล่วงหน้าหรือการลงทะเบียน
ลิ้นชักเก็บเพิ่มเรื่องการจอง Reservation Rack Cabinet	เก็บเอกสารการจองห้องล่วงหน้าหรือบริการลงทะเบียน
ช่องจำหน่ายเอกสาร Sales Ticker Boxes	กล่องใส่เอกสารของแต่ละห้อง เพื่อจะให้คู่ได้สะดวกกว่าห้องไหนมีแขกจองไว้แล้ว หรือห้องไหนว่างอยู่
ไปรษณีย์ภัณฑ์และกุญแจ Mails & Keys	ซองใส่จดหมาย หรือเอกสารต่าง ๆ และ กุญแจวางอย่างมีระเบียบ ตามหมายเลขห้องพัก เมื่อเวลาแขกออกไปข้างนอกกุญแจห้องควรเก็บให้ห่างจากแขก
คลังเก็บรักษากุญแจห้องพัก	เป็นที่เก็บกุญแจที่รับคืนจากแขก
ถาดหรือกล่องรับกุญแจห้องพัก	เป็นที่สำหรับมอบรับกุญแจที่แขกฝากหรือคืนกับทางโรงแรม
ตู้เก็บเอกสาร Filing cabinets	สำหรับเก็บฟอร์มและอุปกรณ์ต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.3 (ต่อ)

อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
Function ชั้นเก็บแฟ้ม Brochures Rack	จัดตั้งไว้ในส่วนแขกลงทะเบียน โดยมักจะเป็น แคตตาล็อกแนะนำเรื่อง ต่างๆ เกี่ยวกับ โรงแรม
2.) ส่วนติดต่อสื่อสาร เครื่องพิมพ์โทรพิมพ์	ใช้ในการต้อนรับและส่งข้อมูลข่าวสาร เก็บบันทึกโทรศัพท์ทางไกลนำเรื่องจาก เคาน์เตอร์ส่วนหน้าส่งต่อไปยังแผนก อื่น ๆ เพื่อ รวบรวมบัญชี
แผนกโทรศัพท์ Telephone Operator	เป็นแผนกที่ทำหน้าที่รับส่งข่าวสารระหว่าง บุคคลภายนอกกับภายในช่วยติดต่อธุรกิจ ระหว่างแขกที่พักกันคนละห้องหรือแขกกับ แผนกต่าง ๆ
แผนกกระจายเสียง Sound & Message relays	ทำหน้าที่บริการเสียงเพลงและดนตรีเพื่อ เสริมสร้างบรรยากาศของ โรงแรมและยังทำ หน้าที่กระจายเสียงเพื่อเรียกแขก หรือ ประกาศ ต่าง ๆ มีกอยู่ด้านหลัง Front office
3.) ส่วนแคชเชียร์ เครื่องคิดเลข	เพื่อคิดเงินรวม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ แขก ถ้าเป็น โรงแรมขนาดใหญ่จะใช้เครื่อง คอมพิวเตอร์
ที่เก็บเงินของ Cashier	เป็นลิ้นชักสำหรับใส่เงินสดและเอกสารสำคัญ อื่น ๆ
ช่องเก็บบัญชี	บันทึกใบสั่งต่าง ๆ ของแขกแยกตาม เลขห้องเพื่อสะดวกในการอ้างอิง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.3 (ต่อ)

อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
มาตรวัดโทรศัพท์ Telephone Meters	มิเตอร์บันทึกจำนวนการใช้บริการโทรศัพท์ของแขก เพื่อที่ได้คิดลงบัญชี
ช่องฝากของมีค่า Safe Depohit box	ใช้สำหรับเก็บของมีค่าของแขก บาง โรงแรม อาจแยกเป็นห้องไว้เฉพาะเพื่อความปลอดภัยในการฝาก
ห้องนรภัย Safe	ห้องนรภัยใหญ่เพื่อเก็บบัญชีประจำวัน ภายในจะมีบริเวณสำหรับนั่งตรวจสอบ บัญชีแยกต่างหากจากส่วนสำนักงาน

ห้องน้ำสำหรับแขก (TOILET FOR GUEST)

นับว่าเป็นส่วนสร้างความสุขสบายให้แขกที่มาใช้บริการในด้านความสะอาด ถูกอนามัย และสวยงามจากการตกแต่ง แต่การมองจากภายนอกเป็นเรื่องที่ควรระวังในการวางตำแหน่งของทางเข้าห้องน้ำ การออกแบบควรจัดให้มีห้องเฉลี่ยงเล็ก หรือทางผ่านสำหรับห้องน้ำสุภาพสตรีเพื่อสามารถแต่งหน้าได้ ไม่ควรจัดให้มีบริเวณนี้อยู่ใกล้แผนกอาหาร หรือเครื่องใช้สอยอื่น ๆ

ลักษณะสำคัญในการออกแบบ (DESIGN FEATURE)**มาตรฐาน (STANDARD)**

จำนวนของส้วมชักโครก ที่ปีสสาวะ อ่างล้างหน้า จะต้องขึ้นกับจำนวนผู้ใช้ และความกว้างของบริเวณนี้ขึ้นอยู่กับการวางตำแหน่ง และจำนวนอุปกรณ์ติดตั้ง

แสงสว่าง (LIGHTING)

การให้แสงสว่างที่ดีเพื่อลดความเสียหาย อุบัติเหตุ และความสะอาด ควรจะติดไฟให้แสงสว่างพอประมาณ

การก่อสร้าง (CONSTRUCTION)

ผนัง ควรเลือกวัสดุผิวมัน หรือ โม่เสก แต่พื้นมักห้ามปูหินอ่อน หรทอผิวขัดมัน เพราะจะทำให้ลื่นเวลาเปียกน้ำ เพดานอาจฉาบหรือทาสี เพื่อลดเสียง และช่วยกักกรองอากาศ ผนังที่กั้นระหว่างส้วมภายในอาจฉาบด้วยพลาสติกลามิเนต เพื่อสะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการทำความสะอาด ช่วงล่างควรสูงจากพื้นทิ้งไว้ใช้เป็นช่วงประมาณ 15 เซนติเมตร และสูงไม่ควรเกิน 2.00 เมตร

การลดระดับเสียง

ใช้ผนังก้ออฐกันห้อง เพื่อกันเสียงซັกโครก และเสียงจากท่อน้ำ ส่วนประตูควรเป็นประตูที่สวิงกลับเอง โดยอัตโนมัติ เพดานบุด้วยวัสดุกันเสียง

การระบายอากาศ

เป็นเรื่องจำเป็นที่ต้องมีอากาศหมุนเวียนอยู่ตลอดเวลา ไม่ให้เกิดการอับทึบ อาจใช้พัดลมดูดอากาศช่วย

อุปกรณ์ที่ติดตั้งและส่วนประกอบอื่น ๆ

สำหรับส่วนสาธารณะ อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องน้ำควรมีความแข็งแรงทนทานกว่าส่วนห้องพัก การซ่อมแซม ต้องทำได้ง่ายสะดวกสบาย ตกแต่งแบบเรียบง่ายกว่าส่วนห้องพัก

บริเวณให้สัมปทานหรือบริเวณแบ่งให้เช่า (Concession Space & Sub Rental)

คือเนื้อที่ส่วนร้านค้าต่าง ๆ ของโรงแรมเพื่อบริการแก่ผู้เข้าพักและแขกอื่น ๆ ด้วย เช่น

- ร้านขายของประเภท Drug Store คือขายของใช้กระจุกกระจิกไปจนถึงของจดหมายและแสตมป์
- ร้านตัดผมผู้ชาย
- ร้านเสริมสวย
- ร้านขายของประเภทปลอดภาษี

บริเวณนี้จะถูกตกแต่งเองโดยการจัดหน้าร้านของผู้มาเช่าสัมปทาน ซึ่งทำให้ทางเดินชมดูแปลกตาและน่าสนใจขึ้นอีก ทั้งทางเดินที่ได้จัดให้มีแสงไฟส่องให้รู้สึกความอบอุ่นเป็นระยะแล้ว พื้นทางเดินหน้าร้านก็ใช้พรมปูตลอดอีกเช่นกัน จึงควรจัดให้บริเวณนี้อยู่ใกล้กับห้องโถง สามารถไปมาได้สะดวก และผู้ถือกระเป๋า

ภาพที่ 2.3 เครื่องใช้ในส่วนของห้องโถง รถเข็นกระเป๋าสัมภาระ



TY-1-2000



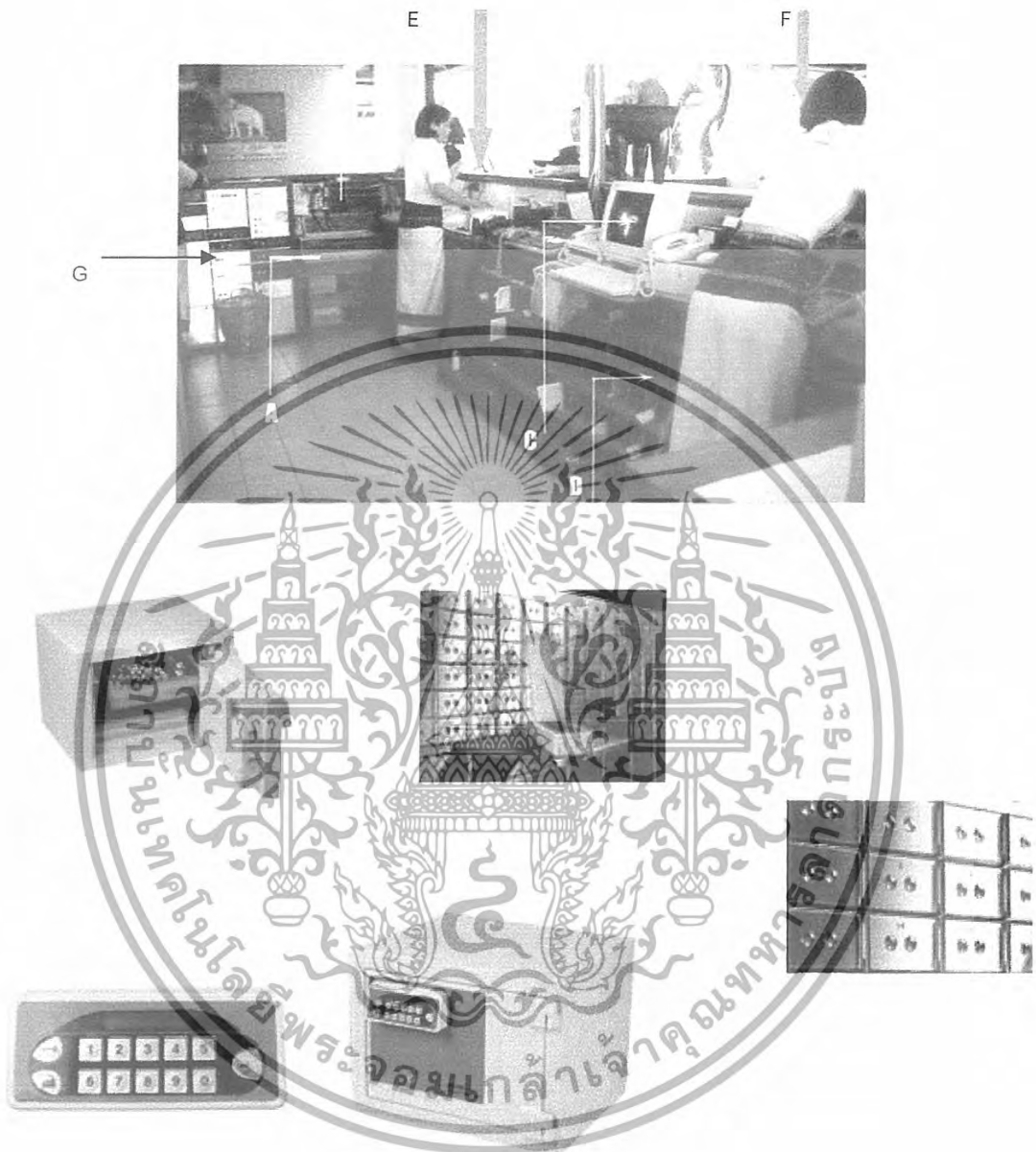
TY-1-1000



TY-1-2002

ภาพที่ 2.3 2 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เซฟส่วนบุคคลในห้องพัก

ตู้ฝากของมีค่า ควบคุมด้วยระบบเมคคานิค

- A. เครื่อง printer
- B. แผงใส่กุญแจ
- C. เครื่องคอมพิวเตอร์
- D. ช่องใส่จดหมาย
- E. บริเวณ Check - In

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

F. บริเวณ Check – Out

G. ตู้ฝากของมีค่า

ภาพที่ 2.33 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

2 ภัตตาคาร (RESTAURANT)

เป็นส่วนที่เปิดบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม จะจัดอย่างวิจิตรบรรจง มีการตกแต่งสถานที่ที่หรูหรา ระดับของการบริการถืออยู่ว่าเป็นระดับมาตรฐาน มีการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่มตามรายการที่ระบุไว้ในเมนูอาหาร เปิดให้บริการเป็นเวลาที่แน่นอน

ภัตตาคารในโรงแรมแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

2.1 ภัตตาคารที่ให้บริการอย่างเต็มรูปแบบ เป็นภัตตาคารที่มีบริการอาหารและเครื่องดื่ม อาหารที่บริการจะเป็นอาหารชุดหรืออาหารตามสั่ง มักจะอยู่บริเวณที่ทำเลดี บรรยากาศที่ดี ใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่หรูหรา

2.2 ภัตตาคารอาหารเฉพาะ ให้บริการอาหารเฉพาะอย่างเท่านั้น อาจเป็นอาหารประจำชาติต่างๆ เช่น ไทย, ญี่ปุ่น, จีน, อิตาลี, ฝรั่งเศส ส่วนใหญ่การตกแต่งจะเน้นถึงลักษณะของชนชาติหรือประเภทอาหารนั้นๆ

รูปแบบการให้บริการ และระดับราคาจะแตกต่างกันได้มากในแต่ละภัตตาคารการตกแต่ง Restaurant จะมีลักษณะพิเศษ และเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของการบริการ และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรม ส่วนประกอบใหญ่ๆ คือ ส่วนทางเข้า, ส่วนพักรอ, ส่วนรับประทานอาหาร



ภาพที่ 2.34 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารจีน



ภาพที่ 2.6 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.35 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารอิตาเลียน

ภัตตาคารจีน จะเน้นการใช้แสงไฟสว่าง สีสด สะท้อนความแดงและทองของวัสดุ
การ

ตกแต่งลักษณะ โคมไฟมีทั้งแบบติดเพดาน หรือเป็นแบบดวงโคม ไม่นิยมใช้ไฟ
ประเภท spot light นอกจากนี้จะมีเวทีแสดง การใช้แสงไฟจะไม่ใช้แสงจากหลอดฟลูออ
เรสเซนต์ แต่ใช้ไฟจากหลอดไฟที่ผ่าน โคมหลอดฉายออกมา

ภัตตาคารอาหารยุโรป การตกแต่งแสงมักจะเป็นลักษณะแสงไฟสลัวๆ ไฟซอที่มี
ลวด

ลายมากๆ การตกแต่งบรรยากาศเน้นให้ดูหรูหรา พิถีพิถัน หรือบางรูปแบบเน้นไป
ในลักษณะของบรรยากาศที่ดูเป็นธรรมชาติ

ภัตตาคารญี่ปุ่น เน้นรูปแบบการตกแต่งที่เรียบ มีระเบียบ สะอาด นับตั้งแต่เรื่อง
ของ

การใช้เครื่องถ้วยชาม พนัก โคมไฟ ที่เป็นวัสดุจากไม้สีอ่อน ปิดด้วยกระดาษบางๆ
ไม่เน้นการใช้สีฉูดฉาดมากนัก ภัตตาคารญี่ปุ่นจึงสะอาด เรียบง่าย และดูสงบนิ่ง

ภัตตาคารไทย ภัตตาคารไทย มักจะใช้วัสดุพื้นถิ่น เช่น ไม้ไผ่ ใบบาน ไม้สัก จะ
ใช้

เครื่องเรือนและภาชนะแวววาว การใช้แสงไฟ นิยมใช้แสงไฟจากโคมไฟห้อยจาก
เพดาน ไฟกึ่ง ไม่นิยมใช้ไฟสะท้อนเพดานสาดลงมา ดังนั้นจะพบว่าภัตตาคารไทยจะมี
บรรยากาศที่มืด

ส่วนประกอบภายในภัตตาคาร

- โต๊ะเก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการ (SERVICE STATION) เป็น
ที่เก็บ

อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการจัดโต๊ะอาหารและให้บริการแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รถเข็นอาหาร และรถแสดงอาหาร(SPECIAL CARTS & VOITURES) ส่วนใหญ่ใช้สำหรับจัดแสดงของหวานและอาหารเส้น เป็นรถที่มีล้อเข็น สามารถเก็บอุณหภูมิทั้งร้อนและเย็นได้

- เคาน์เตอร์อาหาร มี 2 ชั้น อุปกรณ์ในการปรุงอาหาร บริเวณทำงานจะถูกจำกัดด้านหลังเคาน์เตอร์ และมีที่นั่งเพื่อรับประทานหรือเครื่องดื่มของแขกอยู่ด้านหน้า



ภาพที่ 2.36 ลักษณะของรถจัดเข็นอาหาร

2.3. การจัดโต๊ะในภัตตาคาร ส่วนบริการอาหาร และเครื่องดื่ม

การจัดโต๊ะในภัตตาคาร ควรแสดงพื้นที่และเส้นทางสัญจรที่ชัดเจน เด่นชัดและไม่สับสน มีพื้นที่สำหรับทางเดินลูกค้าเวลาลูกค้าที่สะดวกพอสมควร รวมถึงการบริการของผู้ให้บริการเวลาเข้าเสิร์ฟอาหาร หรือถอนอาหารได้ง่าย สะดวกรวมทั้งหากมีการใช้รถเข็นจะมีระยะเท่าใด ในการบริการต้องเผื่อช่องทางสัญจรเวลามีคนเดินผ่านด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.4 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหาร

ความต้องการ	ระยะห่าง (เมตร)
ทางเดินส่วนทางเข้าออกระหว่างDining area กับ Service	1.50 - 1.80
ทางเดินหลักระหว่างแถวโต๊ะ	1.10 - 1.35
ทางบริการต่ำสุดระหว่างชุดที่นั่ง	0.90
ทางบริการสำหรับรถเข็น	1.35
ระยะห่างระหว่างการนั่งและเลื่อนเก้าอี้	0.30
ระยะห่างระหว่างขอบ โต๊ะถึงระยะการนั่ง	0.60
ระยะความกว้างของเนื้อที่รับประทานอาหารต่อคน	0.60

ตารางที่ 2.5 ลักษณะความต้องการในการจัดที่นั่งประเภทต่างๆ

ประเภทการจัด	ลักษณะและความต้องการ
โต๊ะและเก้าอี้แบบลอยตัว	<p>ความสูงของโต๊ะ 0.75 เมตร ความสูงของเก้าอี้ 0.45 เมตรถ้ามี</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้งานขนาดคนนั่ง 2 คน 2 ข้าง ขนาด 0.63x 0.80 เมตร - การใช้งานขนาดคนนั่ง 4 คน 4 ข้าง ขนาด 0.85x 0.85 เมตร - การใช้งานขนาดคนนั่ง 4 คนทท2 ข้าง ขนาด 0.80x01.25 เมตร - การใช้งานขนาดคนนั่ง 8 คน 2 ข้าง ขนาด 0.80x2.50 เมตร <p>ถ้าเป็น โต๊ะเหลี่ยมนั่งหัวโต๊ะด้วยใช้ขนาดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้งาน 6 คนนั่ง 0.80x1.45 เมตร - การใช้งาน 8 คนนั่ง 0.80x2.05 เมตร - การใช้งาน 8 คนนั่ง 0.80x2.05 เมตร - การใช้งาน 10 คนนั่ง 0.80x2.70 เมตร - การใช้งาน 12 คนนั่ง 0.80x3.30 เมตร <p>ถ้าเป็น โต๊ะกลม ใช้ขนาดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้งาน 2 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 เมตร - การใช้งาน 3 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.80 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้งาน 4 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.90 เมตร - การใช้งาน 5 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.10 เมตร - การใช้งาน 6 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.40 เมตร - การใช้งาน 10 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.55 เมตร <p>สรุปแล้วโต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาด 0.85 เมตร เป็นที่นิยมใช้กันมากที่สุด การจัดโต๊ะขนาดนี้เป็นแบบทแยงมุมแล้วจะประหยัดพื้นที่มากกว่า</p>
--	---

SERVICE STATION ถ้าเป็นแบบเล็ก ๆ ที่ใช้ทำหน้าที่ช่วยในการบริการอาหารของพนักงานเสิร์ฟ สามารถนำไปตั้งในส่วนรับประทานอาหาร แต่ถ้าเป็น Mainservice station ซึ่งมีขนาดใหญ่ ทำหน้าที่พักชาวม ช้อน-ส้อม มีด ผ้า กระดาษ เครื่องปรุง แล้วนั้น จะต้องอยู่ภายนอกบริเวณรับประทานอาหาร เนื่องจากเวลาปฏิบัติงานจะทำให้เกิดเสียงดังรบกวน และเกิดสภาพที่ไม่น่าดูได้ จำนวนขึ้นอยู่กับจำนวนลูกค้าผู้ใช้บริการ ประเภทอาหาร อาจแบ่งได้ดังนี้ Small Service station ต่อ 12 – 20 โต๊ะ , Small Service station ต่อ 20 – 60 โต๊ะ ขนาดของ Service station ควรลึกประมาณ 0.50 เมตร ความสูงไม่เกิน 0.97 เมตร และความยาวประมาณ 1.00 – 1.20 เมตร สำหรับ Service station ควรจะอยู่บริเวณที่เหมาะสม เช่น

- ควรอยู่ใกล้ และมีทิศทางที่ติดต่อกับที่พักอาหาร หรือบริเวณทางเข้าส่วนล้างจาน
- ควรกระจายอยู่ในบริเวณซึ่งสามารถจะบริการ โต๊ะอาหารรอบๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- อยู่ในมุมที่ยากแก่การจัด โต๊ะอาหาร หรือใช้ประโยชน์อื่น ๆ ได้ยาก
- ไม่ควรอยู่ใกล้โต๊ะอาหารมากเกินไป จนเป็นการรบกวนลูกค้า ควรมีระยะห่างอย่างน้อย 1.20 เมตร และอาจมีฉากกั้น เพื่อป้องกันการเกิดเสียงรบกวนที่จะก่อให้เกิดความรำคาญ

3. คอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

เป็นที่บริการอาหาร และเครื่องดื่ม รับประทานสะดวกใช้เวลาสั้น และจะเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ตำแหน่งที่จัดวางจะอยู่ในส่วนหน้าของโรงแรม เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถเข้ามาใช้ด้วย Coffee shop ส่วนใหญ่มักมีคาน์เตอร์บริการเสมอ เพราะสะดวกในการนั่งรับประทานอาหารและเครื่องดื่มได้สะดวก การบริการทำอย่างรวดเร็ว และอาหารในนี้นับว่าถูกที่สุดในโรงแรม จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งปานกลาง ไม่ต้องหรูหราจนเกินไป เป็นสถานที่ที่ไม่ต้องมีพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถเข้ามาใช้บริการได้ตลอดเวลา ตามปกติ Coffee shop จะมีครัวแยกต่างหาก เป็นครัวขนาดย่อมที่สามารถทำการปรุงอาหารเบา ๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.32 ลักษณะ Coffee Shop อมารี ตรัง บีช รีสอร์ท

3.1 สิ่งที่ต้องคำนึงในการจัด คอฟฟี่ช็อป

- การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ เคาน์เตอร์และเนื้อที่ใช้สอย
- ตำแหน่งทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
- ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนจากบริเวณข้างเคียง
- การเลือกวัสดุปูพื้น
- การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไป บริเวณเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างที่ให้ความนุ่มนวลตา และให้ความรู้สึกอบอุ่น
- การระบายอากาศ ถ่ายเทอากาศ

3.2. การตกแต่งภายในคอฟฟี่ช็อป (Coffee shop Design)

การตกแต่ง Coffee shop เป็นหน้าด่านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดภายใน จะแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแก่ผู้มาทานอาหารทั่วไป ไม่ใช่อาหารหนัก ใช้เวลาในการทานน้อย ส่วนในให้บริการอาหารที่หนักที่ใช้เวลานานกว่า

พื้น (Floor)

โดยทั่วไปควรเลือกวัสดุที่ทนทาน แข็งแรง และง่ายต่อการทำความสะอาด แม้ปัจจุบันนี้มีการใช้พรมยสังเคราะห์ เพื่อป้องกันความสกปรก และทำความสะอาดง่าย แต่ยังมีการใช้พรมชนิดดีในการปูบริเวณ คอฟฟี่ช็อป พร้อมด้วยการติดตั้ง Built-In Acoustic สามารถสร้างความสบายขึ้นในระหว่างการรับประทานอาหารของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ

ผนัง (Wall)

อาจมีการตกแต่งเล็กน้อย คือ ทาสี หรือ วัสดุปิดผิวผนัง Wallpaper ที่เข้ากับบรรยากาศภายในได้ โดยทั่วไปแล้ว ผนังด้านติดถนนใหญ่ จะเป็นกระจกใส การตกแต่งโดยการแบ่งของบานกระจกเป็นกรอบบาน หรือใช้ม่านโปร่ง ม่านปรับแสง เป็นการตกแต่ง และช่วยลดแสงจากภายนอกเข้ามารบกวนบรรยากาศภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพดาน (Ceiling)

ควรเป็นวัสดุดูดเสียง มีการตกแต่งไม่มากนัก หรืออาจใช้โครงสร้างทางสถาปัตยกรรมที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ เว้นเสียจากต้องแก้ปัญหาท่อแอร์ และข้อมสายไฟฟ้าไว้จึงจำเป็นต้องลดระดับเพดานลงมา อาจจะมีการออกแบบรูปแบบเพดานให้ไม่เรียบจนเกินไป แต่ไม่ควรเป็นแบบที่ทรูหราจนเกินไปนัก เพดานควรสูงไม่น้อยกว่า 2.75 เมตร และต้องมีการออกแบบโดยใช้วัสดุที่สามารถดูดเสียงได้ มีการเก็บเสียงได้ ป้องกันเสียงรบกวนของเครื่องจักร และเสียงที่ซึมแทรกเข้ามาภายใน และควรมีการติดตั้งดวงไฟในเพดานอย่างประณีต

ไฟฟ้า (Lighting)

ไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการออกแบบ การสร้างบรรยากาศ ทำให้เกิดภาพที่ดี มุมมองที่ดี และการใช้ไฟหลายสีนั้นอาจจะเป็นการเน้นจุดที่สำคัญในการใช้ไฟฟ้าชนิดต่าง ๆ มากมาย

เครื่องเรือน (Furniture)

การออกแบบต้องไปด้วยกันกับลักษณะการตกแต่งภายใน ในส่วนของ Dining Room ซึ่งมิให้เหลือมากมายตั้งแต่แบบที่สามารถเคลื่อนย้ายได้จนถึงแบบติดตาย ซึ่งจะต้องออกแบบให้เหมาะสมกับขนาดและลักษณะของห้อง

3.3 เครื่องเรือนใน คีอพีซีบี

- เคาน์เตอร์และสตูด
- โต๊ะและเก้าอี้แบบติดตาย
- Booth
- โต๊ะอาหาร เก้าอี้อาหารแบบลอยตัว
- โต๊ะบริการ Service Station

โต๊ะและเก้าอี้แบบติดตาย การจัดโต๊ะแบบนี้จะประหยัดเนื้อที่ได้มากที่สุด การจัดที่นั่งแบบ Banquettes หรือ Booth มีที่นั่ง 2-3 ด้าน การออกแบบโต๊ะ ที่พื้นโต๊ะเลื่อนได้ เพื่อสะดวกในการเข้าออก ควรให้ขาโต๊ะเป็นแท่นหรือ ฐานแทนขาโต๊ะเพื่อไม่ให้เกะกะเวลาเข้าออก

ความกว้างของโต๊ะควรมีขนาดที่เข้าของแขกจะไม่ชนกันเวลานั่ง ขนาดต่ำสุด 0.60 เมตร ถ้าจะให้สะดวกเวลานั่ง ควรมีขนาด 0.75 เมตร

ความยาวของโต๊ะ ประมาณ 0.60 ต่อ 1 ที่นั่ง หากเป็นแบบ Booth ที่มีด้านหลังของโต๊ะติดผนัง ขนาดของโต๊ะ ควรคำนึงถึงช่วงการเอื้อมมือของพนักงานบริการ มีขนาดไม่ควรเกิน 1.20 ม.

ขนาดของพื้นที่นั่ง ลึก 0.43-0.45 ม. ความเอียงของที่นั่ง 3-5 ซม. และมุมกับผนัง 105 องศา ความสูงของที่นั่ง 0.45 ซม. และความสูงของโต๊ะ 0.75 ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อจัดแบบ Booth พนักพิงเดี่ยว และหันหลังปนกัน ควรเผื่อเนื้อที่ระหว่างพนักพิงประมาณ 10 ซม. เพื่อไม่ให้ศีรษะของแขกชนกัน ขนาดของ Booth ที่ใช้กัน ที่นั่ง 4 คน นั่ง 2 ข้าง ขนาด 1.20 x 2.00 เมตร.



A. รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ในคอฟฟี่ช็อป & ภัตตาคาร
คอฟฟี่ช็อป

B. รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ในล็อบบี้ &



C. รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ใน คอฟฟี่ช็อป & ภัตตาคาร
อบบ



D. รูปแบบเก้าอี้ที่ใช้ในลิ

ภาพที่ 2.33 รูปแบบเครื่องเรือนที่ใช้ในคอฟฟี่ช็อป และ ภัตตาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

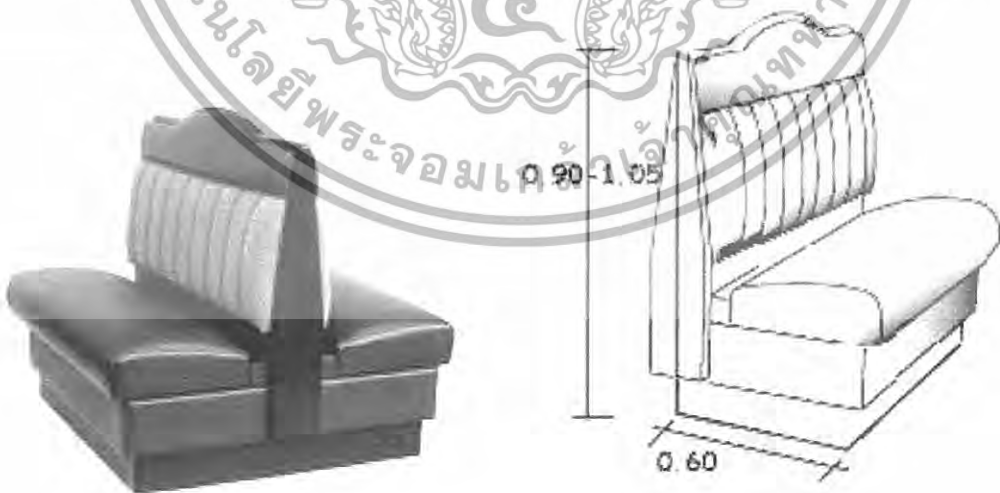
4. ล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby Lounge)

การตกแต่งเป็นลักษณะผ่อนคลาย มีความสบายเป็นกันเองของบรรยากาศ ควรมีการใช้แสงสว่างปานกลาง ยกเว้นในส่วนใช้โซฟาหลังบาร์ ซึ่งต้องการความสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้า และสะดวกต่อการทำงาน โคมประดับในจุดที่มีต่ำกว่าไฟ เป็นส่วนช่วยเสริมสร้าง บรรยากาศการตกแต่งให้เกิดความน่าสนใจ ความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดโต๊ะติดผนัง เพื่อแสงที่เบาและอบอุ่น เพราะจะเป็นที่นั่งพักผ่อนรอ และมีการดื่มเครื่องดื่ม จึงจำเป็นต้องสร้างบรรยากาศให้เชื่อเชิญน่านั่ง อาจจัดส่วนที่นั่งเขียนหรือกรอกแบบฟอร์ม ไว้ตามจุดต่าง ๆ หรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็ก ๆ ขาว สำหรับนั่งเขียนก็ได้

การออกแบบควรระวังเรื่องการป้องกันเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่น ส่วนที่เป็นบาร์ ส่วนทางเข้า-ออก ของคนเสิร์ฟ ส่วนที่เป็นครัวต้องมีการออกแบบกันห้องให้เป็นสัดส่วน เสียงรบกวนเหล่านั้นสามารถใช้วัสดุผิวนุ่ม เช่น พรม หรือ ผนัง เพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน อีกทั้งการสร้างบรรยากาศที่ผ่อนคลาย จะมีการจัดส่วนของการแสดงดนตรีเบา ๆ ส่วนของเปียโน ก็เป็นจุดที่สามารถดึงดูดความสนใจและสร้างความประทับใจให้แก่แขกที่มาั่ง ส่วนในบริเวณภายใน ควรจัดกลุ่ม เฟอร์นิเจอร์ ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ โต๊ะส่วนใหญ่จะเป็นโต๊ะขนาดเตี้ย และเก้าอี้ที่มีเท้าแขน นั่งสบาย

5. ที่นั่ง (Booth)

ภายในส่วน Lobby lounge ที่นั่งควรเป็นชุดกัน สามารถเคลื่อนย้ายได้ตามสะดวก สามารถให้ความสบายแก่แขกผู้มาใช้บริการ ได้มีขนาดที่เหมาะสมแก่ความสบายของแขก ทั้งแบบ Armchair และ Stool สามารถให้แขกเกิดความประทับใจ ในการใช้บริการ



ภาพที่ 2.34 ลักษณะ Booth ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ค็อกเทลเล้าจน์ (COCKTAIL LOUNGE)

สถานที่จำหน่ายเครื่องดื่ม อันได้แก่ เหล้า เบียร์ และน้ำผลไม้หรือน้ำอัดลม พร้อมมีบริการเสียงเพลง หรือดนตรี มักจะเป็นวงดนตรีน้อยชิ้น เช่น กีตาร์ กลอง เปียโน หรือไวโอลิน และในช่วงที่พักเวลาของวงดนตรี ก็จะมีการเปิดเพลงเบาๆ เพื่อสร้างบรรยากาศไม่ให้เงียบเหงาเกินไป ลักษณะการตกแต่งในค็อกเทลเล้าจน์ ลักษณะที่นั่งจะเป็นโซฟา และโต๊ะกลาง เพราะลักษณะการนั่งรับประทานจะเป็นการนั่งดื่มเสียส่วนใหญ่ และมีกับแกล้มบางอย่าง

การใช้แสงไฟ จึงสร้างบรรยากาศให้คล้ายลักษณะมืดสลัว ไม่สว่างจ้ามากนัก มีโคมไฟประดับตั้งโต๊ะ มีไฟซ่อนหย้อย เป็นต้น การออกแบบตกแต่งจึงเน้นบรรยากาศผ่อนคลาย มีความสบายเป็นกันเอง แสงสว่างปานกลาง ยกเว้นส่วนที่ทำงาน หรือส่วนโชว์หลังบาร์ ซึ่งต้องใช้แสงสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจแก่ลูกค้า การออกแบบจึงต้องมีการระวังเรื่องของเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่น ส่วนที่เป็นบาร์ ส่วนทางเข้า-ออกของคนเสิร์ฟ ส่วนครัว ต้องมีการกั้นแบ่งบริเวณ เพดานต้องใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน และเสียงที่จะก้องกังวาน ครอบคลุมบรรยากาศมากขึ้น

7. ห้องจัดเลี้ยง (Banquet Hall)

บริการการจัดเลี้ยงของโรงแรมมีหลายรูปแบบ แต่ที่นิยมมากได้แก่ การจัดเลี้ยงแบบเบงควีท (Banquet) บuffet (Buffet) และแบบโต๊ะจีน โดยจัดเลี้ยงรูปแบบใดขึ้นอยู่กับความต้องการของเจ้าภาพ โดยจะแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะคือ

การจัดเลี้ยงแบบเป็นทางการ (Formal Catering) เป็นการจัดเลี้ยงที่เน้นรูปแบบการบริการที่เป็นทางการ หอหรรษา และอำนวยความสะดวกสบายสำหรับแขก มักใช้รูปแบบเบงควีท (Banquet) และแบบโต๊ะจีน

การจัดเลี้ยงแบบไม่เป็นทางการ (Informal Catering) เป็นการจัดเลี้ยงแบบเน้นความสะดวกสบาย เพื่อพักผ่อน พบปะสังสรรค์ มักใช้รูปแบบ buffet และ ค็อกเทล

7.1. การจัดเลี้ยงแบบเบงควีท (Banquet)

การจัดเลี้ยงแบบนี้เป็นการจัดเลี้ยงใน โถกาวพิเศษ รูปแบบการบริการจะแตกต่างออกไปจากปกติ มักใช้เมื่อมีการเลี้ยงรับรองที่ถือว่าเป็นทางการมากที่สุด ซึ่งเน้นเรื่องความสะดวกสบาย หอหรรษา และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการบริการ

รูปแบบการจัดโต๊ะ

การจัดโต๊ะมีหลักการเกี่ยวกับการจัดโต๊ะอาหารทั่วไป โดยอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆสำหรับแขก 1 คน จะเตรียมไว้บนโต๊ะจนครบ ตามชนิดของอาหารในรายการอาหารที่เจ้าภาพกำหนดไว้ เนื่องจากเป็นงานจัดเลี้ยงที่มีแขกจำนวนมาก ทางเข้าออกของที่นั่งของแขกจะต้องกว้างพอเหมาะเพื่อให้สามารถเข้าออกได้สะดวก รวมทั้งทางเข้าออกของพนักงานเสิร์ฟจะต้องจัดทางเข้าและทางออกแยกจากกัน เพื่อไม่ให้เกิดการชนกันหรือต้องคอยหลีกเลี่ยงให้กัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.34 รูปแบบการจัดห้องจัดเลี้ยงแบบ Banquet

7.2. การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟ่ต์ (Buffet)

การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟ่ต์เป็นการบริการอาหารและเครื่องดื่มรูปแบบหนึ่งที่มีความนิยมอย่างแพร่หลาย เนื่องจากเป็นงานที่ค่อนข้างเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตองมากนัก จุดเด่นของการบริการแบบบุฟเฟ่ต์ คือ แขกรู้สึกเป็นอิสระในการเลือกรับประทานอาหาร

การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟ่ต์ในปัจจุบันมีอยู่ 3 รูปแบบ คือ

- จัดอาหารทุกชนิดและอุปกรณ์วางไว้ให้แขกที่โต๊ะนั่งรับประทานอาหาร แจกไม่จำเป็นต้องลุกไปตักอาหาร พนักงานจะคอยเสิร์ฟเครื่องดื่มและเก็บจานที่ใช้แล้ว
- อาหารกับอุปกรณ์ถูกจัดแยกกันไว้ โดยอาหารจะจัดไว้บนโต๊ะขนาดใหญ่ แจกจะต้องหยิบจานจากโต๊ะที่นั่งไปตักอาหาร หรือหยิบจานจากโต๊ะที่พนักงานจัดเตรียมไว้ให้
- อาหารและอุปกรณ์ทุกอย่างจัดวางไว้ที่โต๊ะบุฟเฟ่ต์ แจกจะต้องไปตักอาหารและนำอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการรับประทานอาหารมาจากโต๊ะบุฟเฟ่ต์ เพื่อมานั่งรับประทานอาหารที่โต๊ะ

รูปแบบการจัดโต๊ะ

โต๊ะวางอาหารบุฟเฟ่ต์จะต้องตั้งอยู่มุมใดมุมหนึ่งหรือตรงกลางของสถานที่จัดเลี้ยง เพื่อให้แขกสามารถมองเห็น ได้ทันทีเมื่อเข้ามาในบริเวณงาน สิ่งสำคัญในการจัดโต๊ะบุฟเฟ่ต์คือ จะต้องจัดให้แขกที่จะมาตักอาหารเดินไปในทิศทางเดียวกัน แจกจะต้องไม่เดินสวนกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนของแขก ขนาดของโต๊ะ

การจัดบุฟเฟ่ต์ที่ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ คือ

- จำนวนอาหาร และปริมาณอาหารที่จัดวางควรดูว่ามากพอเพียง อาหารร้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ควรใส่ภาชนะอุ่นร้อนตลอดเวลา อาหารเย็นควรจัดวางให้สวยงาม

- พนักงานบริการดูแลเอาใจใส่และช่วยเหลือแขกด้วยอัธยาศัยที่ดี
- ห้องควรมีการถ่ายเทได้ดี เพราะมีเตาอุ่นอาหารอยู่ในห้อง
- ควรจัดแสงไฟอ่อน ๆ และไฟส่องเฉพาะจุดไปยัง โต๊ะบุฟเฟต์ให้สว่างพอเพียง
- การตกแต่งโต๊ะ ห้อง ควรตั้งดูสวยงาม
- ทางเดินตักอาหารควรมีความกว้างเพียงพอ และจัดวางให้สะดวกแก่แขกให้

แขกสามารถตักอาหารได้สะดวกและรวดเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

7.3. การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน (Chinese Style)

การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีนเป็นการจัดเลี้ยงที่เป็นรูปแบบเฉพาะของประเทศในแถบเอเชีย มีพิธีการไม่มาก ส่วนใหญ่นิยมจัดในอาคาร

รูปแบบการจัดโต๊ะ

การจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน มี 2 ลักษณะคือ

- โต๊ะขนาด 8 คน หมายถึง โต๊ะอาหารจะมีการจัดเก้าอี้ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้

ในการรับประทานอาหารให้สำหรับแขก 8 คนเท่านั้น

- โต๊ะขนาด 10 คน หมายถึง โต๊ะอาหารจะมีการจัดเก้าอี้ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่อง

ใช้ในการรับประทานอาหารให้สำหรับแขก 10 คนเท่านั้น



ภาพที่ 2.35 รูปแบบการจัดเลี้ยงแบบโต๊ะจีน

ส่วนประกอบในห้องจัดเลี้ยงมีดังนี้

1. Banquet Hall คือ ส่วนที่ใช้ทำกิจกรรม ควรออกแบบไม่ให้มีเสาลอยภายในห้อง และสามารถแบ่งและรวมห้องกันได้
2. Foyer ซึ่งจะต้องจัดให้มีขนาดพอเพียง ทางเข้าส่วนนี้ควรมีทางเข้าแยกต่างหาก จาก Lobby

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. Banquet pantry ใช้เป็นที่จัดเตรียมอาหารต่าง ๆ ก่อนให้บริการ เป็นส่วนที่สำคัญมาก เพราะกิจกรรมการจัดเลี้ยงต่าง ๆ จะเป็นไปได้อย่างสะดวก

4. Furniture Storage เพื่อสำหรับเก็บ Furniture และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของห้องจัดเลี้ยงนี้ เพื่อสะดวกในการจัดเก็บ เมื่อต้องการปรับพื้นที่ทำกิจกรรม

5. ห้องน้ำ-ห้องส้วม ต้องจัดแยกชาย-หญิง และอยู่ในตำแหน่งที่หาง่าย และไม่ประเจิดประเจ้อ

ประเภทของโต๊ะที่ใช้ในการจัดเลี้ยง มี 3 แบบ คือ

- โต๊ะกลม (Round table)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส (Square table)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า (Rectangular table)



ตารางที่ 2.6 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนโต๊ะอาหาร

ความต้องการ	เนื้อที่ใช้สอย
ความกว้างของโต๊ะ	0.75 เมตร
ความยาวของโต๊ะ	1.50 – 2.00 เมตร
ความกว้างที่แขกต้องการต่อคน	50 – 60 ซม.
ความกว้างของเก้าอี้	0.46 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โต๊ะกลม เส้นผ่านศูนย์กลาง	1.00 – 2.00 เมตร
ช่องทางเดิน	1.00 เมตร
ความห่างระหว่างโต๊ะ	2.00 เมตร

งานที่ใช้พนักงานเสิร์ฟอาหาร

งานประเภทนี้มักจะมี รายการอาหารและไวน์หลายชนิด อุปกรณ์ในการรับประทาน อาหารและแก้วไวน์ จะต้องมีการจัดวางให้พร้อมก่อนที่แขกจะเข้า พนักงานจะเป็นผู้เสิร์ฟอาหาร และเครื่องดื่มให้แขก จึงต้องใช้พื้นที่มาก ๆ เพื่อความสะดวกทั้งแขกและพนักงานคือ ใช้พื้นที่ ประมาณ 1 – 14 ตารางเมตร

งานที่แขกจะต้องเป็นผู้บริการตักอาหารด้วยตนเอง (แบบ บุฟเฟต์)

งานแบบบุฟเฟต์ปกติจะไม่ใช้พื้นที่มากนัก เนื่องจากอุปกรณ์บน โต๊ะแขกมีน้อยชิ้น เครื่องดื่มที่เสิร์ฟ พนักงานจะนำมาให้แขกเลือก ส่วนอาหารแขกจะตักด้วยตนเอง ฉะนั้นจึงไม่จำเป็นต้องเนื้อที่สำหรับพนักงานเสิร์ฟอาหาร โดยปกติจะใช้เนื้อที่ประมาณ 0.9 ตารางเมตร ต่อ คน

แผนผังการจัดที่นั่ง

การคิดคำนวณการจัด โต๊ะ ควรทำเป็นขั้นตอนตามลำดับ ต้องทราบข้อมูลต่อไปนี้

- จำนวนแขกทั้งหมด
- จำนวนแขกที่นั่งโต๊ะหลัก
- จำนวนแขกที่เหลือนั่งที่คน
- จำนวนโต๊ะอื่นอีกกี่โต๊ะ และนั่งด้านเดียวหรือสองด้าน
- นั่งด้านละกี่คน

การออกแบบภายในห้องจัดเลี้ยง

ภายในห้องจัดเลี้ยงเป็นบริเวณห้องโล่ง ๆ มีเพียงจุดหนึ่งของแขก และจุดบริการจึงต้องใช้ หลักการออกแบบ มาสร้างบรรยากาศภายในให้เกิดความน่าสนใจให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ โดย อาจตกแต่งในส่วนของผนังของห้องด้วยวัสดุที่มีสีสวยงาม สามารถป้องกันเสียงสะท้อนที่ไม่พึง เกิด เนื่องจากภายในส่วนห้องจัดเลี้ยงจะมีส่วนเวทีแสดงดนตรี หรือพิธีการต่าง ๆ บนเวที ส่วนวัสดุปูพื้นที่มีสีสีนสวยงาม ดูภูมิฐาน อีกทั้งการใช้จิตวิทยาของสีเข้ามาช่วย เพื่อสร้างบรรยากาศภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

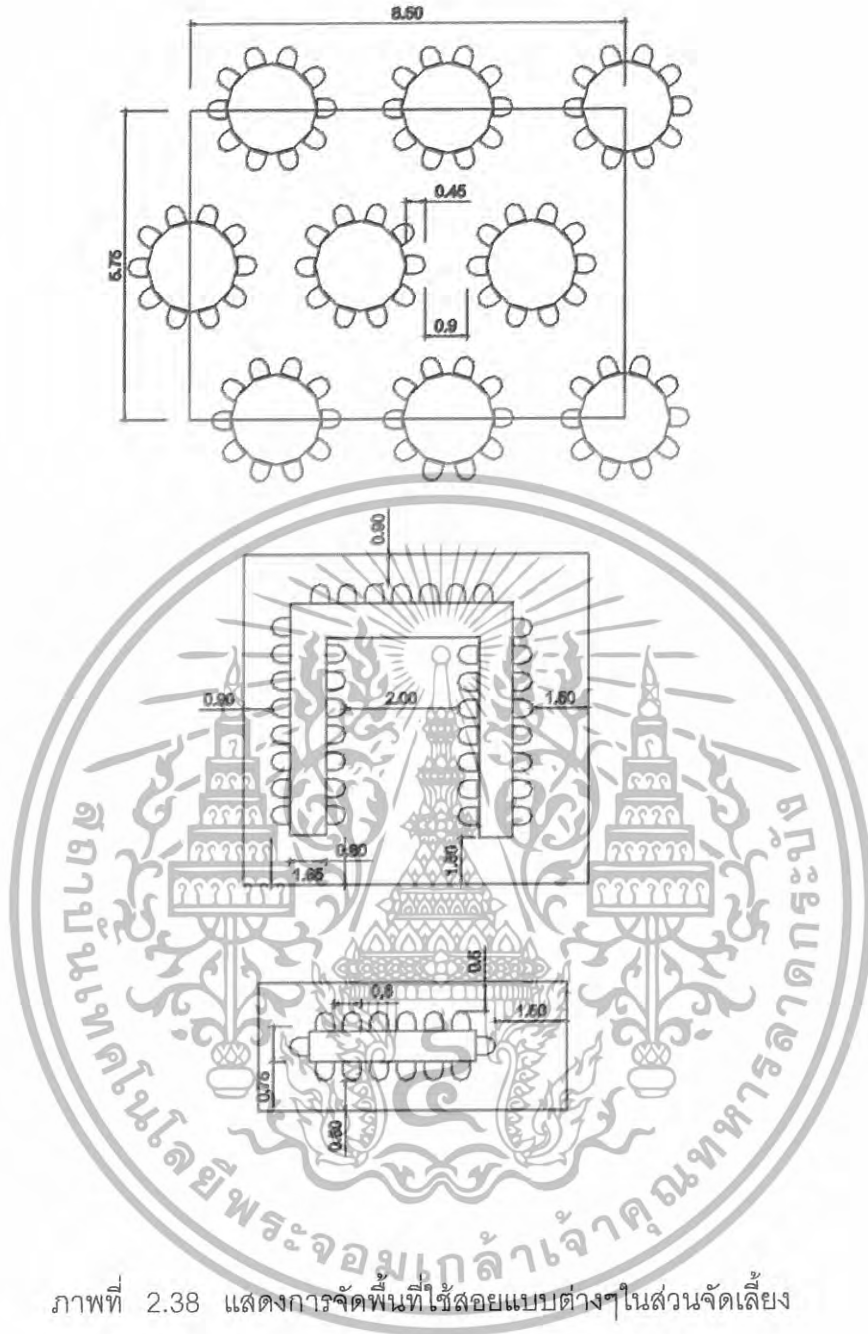


ภาพที่ 2.36 ลักษณะการตกแต่งไฟในห้องจัดเลี้ยง



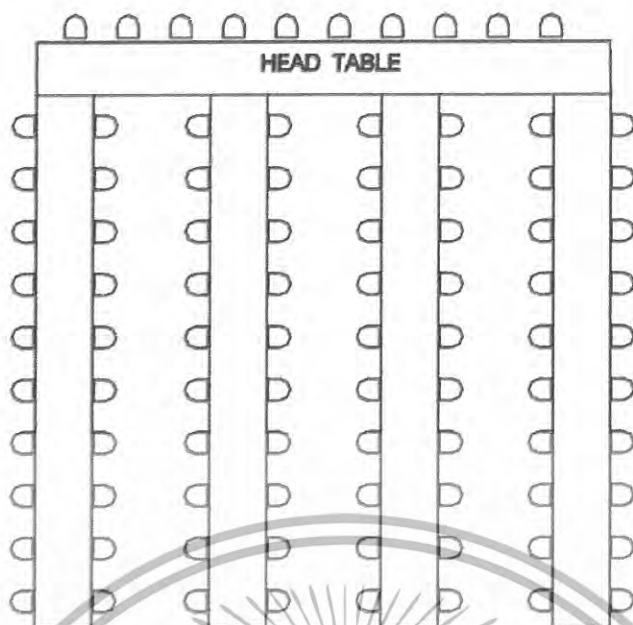
ภาพที่ 2.37 แสดงขนาดพื้นที่ใช้สอยและระยะระหว่างโต๊ะจัดเลี้ยงและประชุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

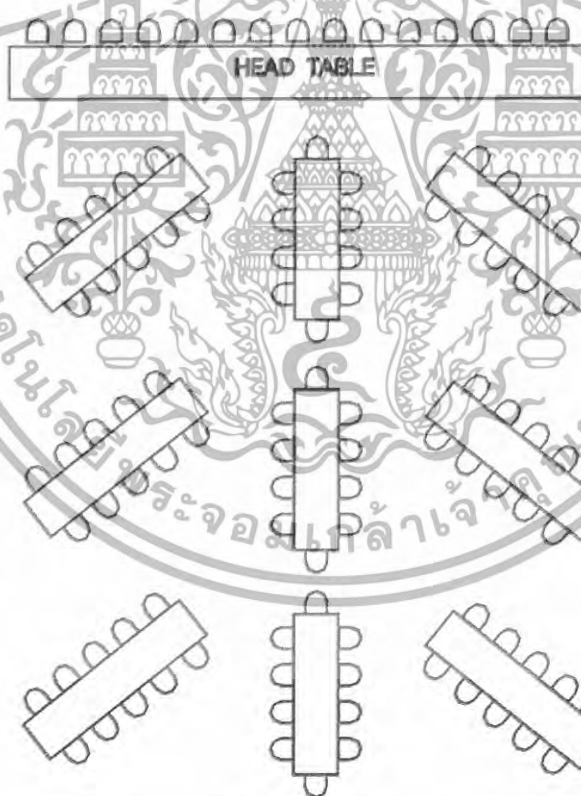


ภาพที่ 2.38 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยแบบต่างๆในส่วนจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แสดงแผนผังการจัดที่นั่งสำหรับแขกจำนวน 90 ที่นั่ง



แสดงแผนผังการจัดที่นั่งสำหรับแขกจำนวน 105 ที่นั่ง

ภาพที่ 2.39 แสดงแผนผังการจัดที่นั่งสำหรับแขกจำนวน 90และ105 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ส่วนบริการธุรกิจ (Business Center)

เป็นห้องบริการความสะดวกในการติดต่อธุรกิจของแขก ภายในมีอุปกรณ์สื่อสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีด คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร ปัจจุบัน จะมี Internet ที่เข้ามามีบทบาทมากขึ้นในการติดต่อธุรกิจที่รวดเร็วขึ้น



ภาพที่ 2.40 Business Center

9. Special Accommodate

ได้แก่ ส่วนบริการพิเศษต่าง ๆ เพื่อเพิ่มเติมความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า ซึ่งหมายถึงผู้เข้าพักเป็นส่วนใหญ่ บางส่วนจะเป็นส่วนที่สามารถทำรายได้โดยตรง (Product Space) เช่น ห้องซาวน่า ห้องนวด (Sauna & Massage) ห้องเล่นเกมสกี เนต์คลับ สระว่ายน้ำ ฯลฯ และบางส่วนก็เป็นส่วนที่ไม่ได้ทำรายได้โดยตรง (Non-Product Space) แต่เป็นเพียงการส่งเสริมรายได้ให้ดียิ่งขึ้น เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องพยาบาล ห้องออกกำลังกายฟิตเนส สปา เป็นต้น

ในการกำหนดชนิดของกิจกรรมในส่วนนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายของโรงแรม โดยส่วนมากจะมี ส่วนบริการดังนี้

- สระว่ายน้ำ และบริเวณรอบสระ นอกจากนี้จะใช้เพื่อทำกิจกรรมแล้ว ในส่วนนี้ยังสามารถช่วยส่งเสริมบรรยากาศภายในโรงแรมด้วย โดยในส่วนนี้จะเชื่อมต่อกับ ส่วน Locker และยังสามารถไปยังส่วน Clinic ได้สะดวก
- Sauna & Massage เพื่อเป็นการผ่อนคลายความเมื่อยล้าเนื่องจากการเดินทาง
- Exercise Room / fitness Center / Aerobic
- Clinic (First Aid) ให้บริการ ในกรณีฉุกเฉิน ในส่วนนี้ควรมีความสัมพันธ์กับ ส่วนที่จอด รถเข้าออก เพื่อสะดวกในการส่งผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาล
- Spa ส่วนบริการเสริมที่เริ่มเป็นที่นิยมของลูกค้าในปัจจุบัน ซึ่งถูกนำมาบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และมีความเป็นส่วนตัวให้แก่ลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. ห้องพักแขก (Guest Room)

เป็นส่วนพักที่สร้างความสุขสบายแก่แขกมากที่สุด ในการบริการทุกอย่างของโรงแรม เพราะว่าการได้พักผ่อนอย่างเต็มที่ มีความสะอาดสวยงาม ทำให้แขกผู้มาพักนึกถึง ความสบายที่เกิดขึ้นเหล่านี้ จึงต้องมีการพิจารณาความต้องการของแขกดูว่าแขกต้องการห้องพักอย่างไร แล้วจึงจัดสิ่งที่แขกต้องการลงในการออกแบบตกแต่งภายใน

ประเภทของห้องพัก มีดังนี้

- Single room
- Twin-bed room
- Double room
- Triple room
- Connecting room
- Adjoining room
- Deluxe suite room

10.1 ส่วนประกอบภายในห้องพักแขก

1. เตียงนอน โดยมากใช้เตียงแฝด (Twin Bed) นอกจากพื้นที่ภายในห้องไม่อำนวย จึงต้องใช้เตียงเดี่ยว หรือ เตียงคู่

- ที่นอน ที่นอนชนิดดีเป็นลักษณะของการคืนรูปและคงสภาพการใช้งานและให้ความสมควรได้ดี ผ้าปูที่นอน มักจะใช้ผ้าฝ้ายผสมหรือใยสังเคราะห์ มักจะเป็นผ้าสีเรียบ ๆ ไม่มีลวดลายมากนัก หรืออาจจะไม่มีเลย
- ผ้ารอง และผ้าปิดผ้าห่ม เป็นผ้าที่ใช้สำหรับป้องกันไม่ให้ผ้าห่มสกปรก
- ผ้าคลุมเตียง ปัจจุบันใช้แบบใยสังเคราะห์ไม่ค่อยยับย่นหรือเปื้อนง่าย

ปัจจุบัน

จะมี 2 ชั้น เตียงที่มีผ้าคลุมเตียง จะทำให้ลูกค้ารู้สึกถึงความสะอาดผ้าที่ใช้

มัก

เป็น ผ้าฝ้ายผสมคล้าย ๆ ผ้าสักหลาด หรือผ้าที่คล้ายขนสัตว์ ผ้าฝ้ายผสมใยสังเคราะห์ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.7 ขนาดของเตียงนอน ต่อ พื้นที่ห้องพัก

ลักษณะของเตียง	ขนาดเตียง	เนื้อที่ห้องพัก
SINGLE BED	1.00 x 2.00	65 ตารางเมตร
	1.50 x 2.00	90 ตารางเมตร
DOUBLE BED	1.00 x 2.00	100 ตารางเมตร
TWIN BED		

ตารางที่ 2.8 ขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป

ลักษณะของเตียง	ขนาดความกว้าง(เมตร)	ขนาดความยาว(เมตร)
TWIWBED DOUBLEBED	0.95	1.90
QUEEN BED	1.37	2.03
	1.52	2.10
KING BED	1.83	2.10

ตารางที่ 2.9 ขนาดเตียงนอนแบบอเมริกา

ลักษณะของเตียง	ขนาดความกว้าง(เมตร)	ขนาดความยาว(เมตร)
SINGLE BED	1.00	2.00
DOUBLE BED	1.50	2.00
SMALL BED	0.90	1.90
SMALL DOUBLE	1.35	1.90

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.10 ขนาดความสูงของเตียง

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้	เมตร	นิ้ว
ก. ใช้กันโดยทั่วไป	0.40-0.45	16-18
ข. ใช้สำหรับคนสูงอายุ	1.00	28
ค. คำนึงถึงความสะดวกในการจัดเตียง	0.50-0.60	22-24

ข้อกำหนดในการจัดเตียง

- ขนาดเหมาะสม
- ให้ความรู้สึกสบาย คุณสมบัติของฟูกที่นอนและ ตัวรองที่นอน
- มีความทนทาน แข็งแรง
- ไม่มีเสียงรบกวนเวลาพลิกตัว
- เคลื่อนย้าย และถอดเก็บง่าย (สำหรับห้องเช่าและเปลี่ยนสถานที่)

2. แผงหัวเตียง (Head Board & End Board)

แผงหัวเตียงเป็นจุดสำคัญ เพื่อเป็นที่นั่งอ่านหนังสือ กันหรือรักษาหมอน แผงนี้

เป็น

ส่วนหนึ่งของเตียง จะอยู่ติดกับเตียง หรือเป็นเบาะกันกระแทกผนังในกรณีนี้ควรคำนึงถึงการป้องกันความเสียหายจากการขีดข่วน เช่น กิฟติดผม เครื่องประดับ คราบน้ำมันไต้ผม ความสูงของแผงนี้ ประมาณ 0.90 เมตร สำหรับแผงปลายเตียงอาจมีขึ้นเพื่อเป็นที่เก็บผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อย และควรติดต่ออย่างหนาแน่น เพราะใช้เป็นที่จับในการเคลื่อนย้ายเตียง



ภาพที่ 2.41 ลักษณะแผงหัวเตียงDeluxe Room อนันตารา รีสอร์ทสปา หัวหิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วนราวแขวน (Hang Space in Closet)

โดยปกติใช้เป็นตัวเสื้อที่ติดตายไว้ตรงประตูทางเข้าห้องพัก และเป็นตู้เก็บของสัมภาระ ให้แขกได้สามารถตรวจดูสิ่งของก่อนออกจากห้องพักว่าไม่ลืมอะไรทิ้งไว้ ความกว้างสุดของตู้ ประมาณ 56-60 ซม. ราวแขวนเสื้อภายในตู้ควรสูงประมาณ 145.50 ซม. และราวควรอยู่ต่ำกว่าเพดานตู้ 5-7 ซม. เพื่อสะดวกในการทำความสะดวก บานตู้ควรเป็นบานเลื่อน ภายในตู้ควรมีไฟแสงสว่าง เพื่อความสะดวกในการค้นหาสิ่งของในตู้ ส่วนด้านล่างเป็นชั้นวางรองเท้า

4. ชั้นวางของ (Shelves in Closet)

ถ้าตู้มีเนื้อที่มากพอ มักจะมีชั้นวางของอยู่ภายในตู้ ถ้าเป็น โรงแรมประเภทที่ช่วงระยะเวลาพัก

สั้น ๆ ควรเปิดภายในแบบโล่ง

5. ลิ้นชัก (Drawer)

สำหรับโรงแรม ควรจัดลิ้นเฉพาะโต๊ะแต่งตัว หรือ โต๊ะเขียนหนังสือ ซึ่งมีความสำคัญในเรื่องของการเก็บของใช้กระจุกกระจิกของแขก

ตารางที่ 2.11 ข้อกำหนดต่อชนิดของโรงแรม

ข้อกำหนด	โรงแรมขนาดกลาง	โรงแรมชั้นนำ
ราวแขวนยาว SINGLE	0.50 เมตร	0.90 เมตร
DOUBLE	0.90 เมตร	1.20 เมตร
ตู้เก็บของ SINGLE	0.70 เมตร	1.10 เมตร
DOUBLE	1.10 เมตร	1.50 เมตร
โต๊ะเขียนหนังสือ	1.50 เมตร	1.00 เมตร
โต๊ะแต่งตัว	1.50 เมตร	1.50 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. โต๊ะข้างเตียง (SIDE TABLE / NIGHT TABLE)

ขึ้นอยู่กับลักษณะของห้องพัก คืออาจอยู่ระหว่างเตียงแฝด หรืออยู่สองข้างเตียงใหญ่ ส่วนมากจัดเป็นจตุรรมสวิตซ์ไฟฟ้า โทรทัศน์ วิทยุ และใช้วางโทรศัพท์ ขนาดความสูงของโต๊ะไม่ควรเกินขนาดความสูงของเตียงนอน ไม่ควรสูงเกิน 40-60 ซม. โต๊ะข้างเตียงควรจะสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก เพื่อความสะดวกในการทำความสะอาด ความกว้างถ้าเป็นโต๊ะขนาดข้างเตียง ใช้ขนาด 37 – 45 ซม. ถ้าอยู่ระหว่างเตียง ใช้ 60 ซม.

7. ที่วางกระเป๋าเดินทาง (LUGGAGE RACK)

ควรมีความยาวประมาณ 75-90 ซม. ควรติดกับโต๊ะเต็มตัวและโต๊ะเขียนหนังสือ สูงจากพื้นประมาณ 45 ซม. สำหรับห้องนอนคู่ ควรมีไว้ 2 ที่

8. โต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว (WRITING DESK & DRESSING TABLE)

ความกว้างประมาณ 40 – 45 ซม. ควรเป็นแบบติดตาย สูงประมาณ 50 – 75 ซม. ความ

สูงของเก้าอี้ประมาณ 43 – 45 ซม.

9.2) ผ้าปูที่นอนในห้องน้ำ

ควรเป็นผ้าชนิดที่ทนความชื้นได้ดี จะต้องเป็นวัสดุที่ไม่อมน้ำไม่ติดเชื้อง่าย ไม่ควรจะมีตะเข็บเพราะน้ำอาจจะขังอยู่บริเวณตะเข็บ

10.2 สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพักแขก

- แผงควบคุมไฟฟ้าที่เตียง พร้อมสวิตซ์ไฟในห้อง โทรทัศน์ วิทยุ
- โทรศัพท์สี พร้อมสัญญาณดาวเทียมภายในและต่างประเทศ
- ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก
- เก้าอี้หวมที่มีเท้าแขน
- ชั้นวางกระเป๋าสัมภาระ , ตู้เสื้อผ้า
- โต๊ะกลาง , โต๊ะเขียนหนังสือ
- แผ่นบอกอัตราค่าห้องพัก , ประกาศกฎข้อบังคับของโรงแรม
- ตู้เย็นขนาดเล็ก , มินิบาร์
- ตู้เซฟส่วนบุคคล (ติดตั้งในตู้เสื้อผ้า)
- โทรศัพท์สายตรงจากห้องพัก
- เครื่องโทรสารสายตรง และจุดเชื่อมต่อสัญญาณคอมพิวเตอร์ภายในห้องพัก
- อุปกรณ์สำหรับบิดผ้า (บางโรงแรมจะมีไว้ในตู้เสื้อผ้า)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. ห้องน้ำแชก

ส่วนห้องน้ำในห้องพัก ควรเป็นส่วนที่มีเนื้อที่ไม่ใหญ่มากนัก เนื้อที่ประหยัดที่สุด และมีการจัดวางกลุ่มสุขภัณฑ์เพื่อสะดวกในการเดินท่อน้ำ ส่วนมากรบบท่อน้ำของห้องพักแขกแต่ละคู่จะติดกัน เพื่อรวมท่อน้ำประปา ท่อน้ำทิ้ง ท่อส้วม สุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ จะมีดังนี้ อ่างล้างหน้า กระจก โคมไฟ ห้องน้ำจะมีกระจกสำหรับโคมไฟโดยเฉพาะ อ่างอาบน้ำ ที่มีระบบน้ำอุ่น น้ำเย็น โถชักโครก ผักบัว



ภาพที่ 2.42 ลักษณะห้องน้ำในห้องพัก Junior Suite กระตะธานี ภูเก็ต บีช รีสอร์ท

10.3. ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

ความสำคัญของแสงสว่างในห้องพักแขก คือ ช่วยสร้างบรรยากาศที่น่ายกแบบต้องการ และทำให้แขกผู้มาพักรู้สึกว่าเป็นห้องพักที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นมากสำหรับโรงแรมในเมือง และโรงแรมตากอากาศ มีการจัดวางตำแหน่งไฟฟ้าที่โต๊ะเขียนหนังสือ แสงหัวเตียง ซึ่งมีที่บัง เพื่อว่าคนที่ใช้ไฟในเตียงเดียวกันไม่รบกวนผู้ที่นอนอยู่บนเตียงเดียวกัน ควรติดตั้งสวิทช์สามทางเพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องพักแขกต้องแสงสว่างเพียงพอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.42 ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักแขก Grand Suite กะตะธานี
ภูเก็ต บีช รีสอร์ท

ตำแหน่งที่ให้แสงสว่างในห้องพัก

- ทางเข้าห้องพัก เหนือทางเดินเข้าบริเวณห้องพัก ควรใช้ไฟติดตั้งเพดาน Downlight ดวงไฟประมาณ 60–100 วัตต์
- ที่แต่งตัว และ โต๊ะเขียนหนังสือ ติดขอบอยู่บริเวณเหนือกระจกแต่งตัว หรือเป็นลักษณะ โคมไฟตั้งโต๊ะ ประมาณ 100 วัตต์
- หัวเตียง มักจะอยู่เหนือหัวเตียง ในกรณีเตียงแฝดแบบสองจุด เหนือโต๊ะข้างตรงกลางหรือใช้ไฟแยกกันก็ได้ ประมาณ 40–100 วัตต์
- ห้องน้ำ เป็นไฟแยกแต่ละดวง สวิตช์แยกภายในห้องน้ำ ไฟเหนืออ่างล้างหน้าหรือกระจก ตามปกติจะควบคุมด้วยสวิตช์เดียวกัน ใช้ ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 30 วัตต์
- ตู้เสื้อผ้า ใช้ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 15 วัตต์ บริเวณกลางห้องควรเป็นแสงสว่างที่ให้ความสว่างได้ทั่ว มีสวิตช์อยู่ทางเข้าห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่กับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม
ในที่นี้จะขอกล่าวถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

- 2.8.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก
- 2.8.2 ระบบปรับอากาศ
- 2.8.3 ระบบแสงสว่าง
- 2.8.4 ระบบเสียง
- 2.8.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย
- 2.8.6 ระบบไฟฟ้า
- 2.8.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

2.7.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันระบบสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์
ซึ่งในปัจจุบันสามารถแบ่งได้เป็น 4 ชนิด คือ

1. Private Manual Branch Exchange

การใช้โทรศัพท์ เข้า-ออก กระทำได้โดยเชื่อมต่อระบบการติดต่อภายในเข้ากับระบบ
การติดต่อภายนอกโดยผ่านพนักงานต่อสาย ปกติช่วยการติดต่อจะสามารถติดต่อภายในได้
มากกว่า 50 คำสาย และติดต่อภายนอกได้กว่า 10 คู่สาย โดยใช้พนักงานต่อสาย 2 คน

2. Private Automation Brance Exchange

เป็นการติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่อง
อัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย เหมาะสำหรับการใช้ในธุรกิจ สำนักงาน ซึ่งสามารถติดต่อได้
มากกว่า 50 คู่สาย

3. Private Manual Exchange & Private Automation Brance

เป็นระบบการติดต่อสู่บริเวณที่เป็นสาธารณะ โดยแยกเป็นระบบอิสระโดยมีการกำหนด
ขอบเขตของการติดต่อเอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการเกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก
ต่างๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

4. Interroom or Direct Speech System

เป็นระบบการติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สายภายใน ปกติจะสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่
8 คำสาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คู่สาย ถ้าเป็นการติดต่อจากห้องทำงานสู่ห้องประชุม

ระบบโทรศัพท์ PABX

เป็นระบบที่นิยมใช้ในธุรกิจ เนื่องจากมีการเพิ่มหรือกระจายสายภายในได้มากกว่าที่ยัง
สามารถใช้ได้ในขณะที่มีการติดต่อเข้าไปในหน่วยงานอื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การนำระบบ PABX ไปใช้พิจารณาได้จาก

- ปริมาณการใช้ การติดต่อจำนวนคู่สาย
- ระบบการติดต่อ ซึ่งดำเนินไปตามขั้นตอน
- ความต้องการอื่นๆ

การปฏิบัติตามหลัก PABX

ในการกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ในหน่วยงานต่างๆ ส่วนใหญ่จะกำหนดหมายเลขห้องและหมายเลขชั้น เช่น

ห้องหมายเลข 11	บนชั้น 3	0311
ห้องหมายเลข 14	บนชั้น 4	0414

ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์

ตำแหน่งที่ติดตั้งควรคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุงได้สะดวกเป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- ในลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์
- ห้องวิทยุ โทรศัพท์
- ห้องครัว ภัตตาคาร บาร์ ที่เตรียมอาหาร
- ทุก 3-4 ชั้นในบริเวณเซเวนพัก
- โถงต้อนรับ
- โถงห้องจัดเลี้ยง
- ส่วนพักคอยต่างๆ
- ห้องพักผ่อนทำงานและส่วนทานอาหาร
- ฯลฯ

2.7.2 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Type Air Condition)
2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)
3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type Condition)

1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Air Condition)

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะสำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงาน เป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.12 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด

ข้อดี	ข้อเสีย
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีขนาดเล็กติดตั้งง่าย 2. ราคาถูก เหมาะที่จะนำไปใช้ตามบ้านเรือนหรือสำนักงานขนาดเล็ก 3. การบำรุงรักษาทำได้ง่าย โดยการถอดเครื่องปรับอากาศลงมาทั้งเครื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ถูกจัดให้ใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก 2. การติดตั้งจะทำให้อาคารขาดความสวยงาม เพราะต้องเจาะผนัง 3. มีเสียงรบกวนมาก



2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)

เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็นไว้ในบริเวณปรับอากาศกับหน่วยงานระบบความร้อน (ขดท่อระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซึ่งเป็นส่วนระบบความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก จนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบ คือ

1. เครื่องส่งลมชนิดตั้งเป่า ใช้ตั้งกับพื้น
2. เครื่องส่งลมชนิดตั้ง มีท่อต่อออกไป แบบนี้สามารถใช้ได้กับห้องที่มีขนาดใหญ่ เพราะสามารถใช้ท่อลมจ่ายแอร์ไปตามที่ต่างๆ ได้ตามต้องการ

3. เครื่องส่งลมชนิดนอน (ต่อท่อลม) จะต่อท่อลมหรือไม่ก็ได้ ถ้าต่อท่อลมก็สามารถจ่ายแอร์ไปในที่ต่างๆ เครื่องส่งความเย็นชนิดนี้จะใช้เมื่อไม่มีตั้งพื้น หรือเมื่อต้องการให้เครื่องอยู่สูงระบบที่แขวนอยู่ในช่วง 2-3 เมตร สูงมากก็ไม่ดี เพราะลมไปเป่าลมร้อนระดับบนๆ ลงมา แต่ถ้าต่ำเกินไปจะเป่าโดนคน



ภาพที่ 2.43 แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ (Split Type Air)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.44 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์

3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ (เรียกอีกอย่างว่า “Chilled” หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

3.1 เครื่องчилเลอร์ (Chilled Water System) คือ เครื่องทำความเย็น ประกอบด้วย อุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์ มี 2 แบบ คือ แบบลูกสูบ และแบบหอยโข่งสำหรับขนาดเครื่อง 120 ตันขึ้นไป จะใช้คอมเพรสเซอร์ แบบหอยโข่ง ซึ่งมีราคาแพงกว่าแต่จะช่วยลดการสั่นสะเทือน และสามารถเกิดคอมเพรสเซอร์ไว้ในส่วนทำความเย็น และส่วนระบายความร้อนได้หลาย สามารถประหยัดเนื้อที่ได้น่าก

- ส่วนระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง
- ถังลดความดัน
- ส่วนทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง เครื่องต้องตั้งในที่โล่ง หรือที่เครื่องสามารถระบายความร้อนออกนอกได้โดยสะดวก

3.2 เครื่องเป่าลมเย็น (Air Heading Unit)

ถ้าเป็นขนาดเล็กเรียกว่า “Fan Coil Unit” ขนาดใหญ่เรียกว่า “Air Heading Unit” ทำหน้าที่หลักของเครื่องเป่าลมเย็น คือ ดูดอากาศภายในห้องเข้ามาในเครื่อง เข้าไปในท่อโดยตรง หรือ ต่อกับท่อ ซึ่งทำหน้าที่เป็นอุโมงค์ให้ลมเย็นวิ่งกระจายไปตามห้องอีกที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 쿨딩 ทาวเวอร์ (Cooling Tower or Condensing Unit)

ทำหน้าที่คล้ายกับหม้อน้ำในรถยนต์ คือ ระบายความร้อนจากน้ำที่ออกมาจากเครื่อง เพื่อให้ลมเย็นจะได้หมันเวียนน้ำกลับไปใช้ระบายความร้อนจากเครื่องใหม่

3.4 ถังขยายน้ำ

ทำหน้าที่เป็นถังพักให้น้ำที่ขยายตัว เนื่องจากมีอุณหภูมิสูงขึ้น (เมื่อเปิดเครื่อง) และเป็นแหล่งเติมน้ำเข้าระบบเพื่อทดแทนน้ำบางส่วนที่รั่วออกไปที่ปั๊มน้ำหรือ วาล์วบางตัว ปกติถังขยายน้ำจะต้องอยู่ที่ตำแหน่งสูงสุดของระบบ โดยควรอยู่ใกล้ด้านที่ติดตั้ง ตัวปั๊มน้ำ ถังนี้โดยทั่วไปขนาดบรรจุจะประมาณ 1,000 ลิตร

ปั๊มน้ำมี 2 ชุด

ชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำเย็น ทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำเย็นระหว่างส่วนทำความเย็นของเครื่องซีลเลอร์กับเครื่องเป่าลมเย็น อีกชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำร้อน ทำหน้าที่หมุนเวียนทั้งที่เป็นตัวกลางระบายความร้อน ระหว่างส่วนระบายความร้อนของเครื่องกับ쿨ดิง ทาวเวอร์

3.6 เครื่องกรองน้ำ

ทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำก่อนนำไปเติมในระบบ เป็นการช่วยลดการเกิดตะไคร่ ตะกรัน และการกัดกร่อน

3.7 ท่อน้ำ

เป็นท่อเหล็กถนนวนยางหรือ โฟมหุ้มกันไม่ให้ไอน้ำมาเกาะท่อ ซึ่งเย็นหรือหยดเลอะเทอะ หากเป็นเมฆขนาดใหญ่ควรทำรางน้ำ ไว้ซับได้ท่อ เมื่อน้ำรั่วหรือเวลาซ่อมจะได้ไม่เกิดปัญหาเรื่อง น้ำหยด การเดินท่อต้องสามารถที่จะกลับมาดูแลท่อได้สะดวก ฉนวนที่หุ้มท่อ โดยปกติจะมี อายุประมาณ 10 ปี แล้วจึงเปลี่ยนใหม่

3.8 สารเคมี

ใช้เติมเข้าระบบทั้งทางค่าน้ำเย็นและน้ำร้อน เพื่อฆ่าราและตะไคร่น้ำ ไม่ให้เกาะตัวภายในเครื่อง

ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

ข้อดี สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่างบนเพดาน

Centrifugali Machine ประกอบด้วยส่วนทำงานเป็นตัวกลางในการ กระจายความร้อนและความเย็น ให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

-Air Heading Unit แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- Air Heading ใช้ลมเป่า Coil นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Air Heading จะเป่าลมผ่าน Coil เย็น และนำลมผ่านตู้ช่องท่อแล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ Cooling Tower หรือ Condensing เป็นตัวถ่ายความร้อนและ ส่งความเย็นให้กับ Centrifugal Machine

2.7.3 แสงสว่าง

ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือที่เรา มองเห็นวัตถุนั้น เนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุเข้ามายังตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้น ต้องมีแหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุสะท้อนเข้ามายังตาเรา การที่ตาเราจะเห็นชัดเจน เพียงใดก็ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสงที่สะท้อนเข้ามายังตาของเรา จากการทดลองเมื่อเรา ค่อยๆเพิ่มแสงสว่างจะได้ความจริงว่า

1. ความต้องการการส่องสว่างมองวัตถุชัด
2. เพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสามารถของการมองเห็น จะเป็น ปฏิภาศโดยตรงต่อการมองเห็น
3. เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัดจะไม่เป็นปฏิภาศกับแสงสว่าง

ตารางที่ 2.14 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน

ตารางความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ	
ความสูงของการติดตั้งห่างจากพื้น (ฟุต)	ขนาดของดวงไฟ (วัตต์)
7 – 10	40
8 – 12	60
10 – 14	75
12 – 16	100
17 – 20	160
17 – 27	250
25 – 35	400
30 – 40	500

ตารางแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆ กัน หน่วยเป็นจุดฟุต ต่อกำลังเทียน ร้านอาหาร คอฟฟี่ช้อป ล็อบบี้เล่าจน์

โต๊ะเก็บเงิน	50	ฟุตกำลังเทียน
ห้องครัว	70	ฟุตกำลังเทียน
ห้องอื่น	30	ฟุตกำลังเทียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสงและการให้แสง

การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร และช่วยสร้างบรรยากาศเชื้อเชิญเข้ามา ประโยชน์ของการให้แสงจะจะเป็นส่วนสำคัญที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย แสงที่ใช้ในอาคารควรจะเป็นส่วนที่ช่วยเน้นลักษณะการออกแบบภายในและเน้นวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูงลึก ความรู้สึกที่กว้างไกล สร้างสรรค์ให้รูปแบบและพื้นผิววัสดุรวมทั้งสีให้มีคุณค่า

หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อน มีแสงค่อนข้างไปในทางแดง-เหลือง เหมาะที่จะใช้กับเก้าอี้ ร้านอาหาร และห้องนอน
- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช้ไส้อื่นๆ จะมีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่า และมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติ โดยมากใช้กับสวนที่ต้องการทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ทางสัญจร กรวย
- แสง INFRA - RED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ ส่วนที่ต้องการใช้ทำอาหาร และในบางครั้งอาจใช้ในห้องน้ำเพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น

ชนิดของโคมและการกระจายแสง

1. DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 %	ส่องขึ้น 100 %
2. INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 %	ส่องขึ้น 90 - 100 %
3. SEMI - DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 60 - 90 %	ส่องขึ้น 10 - 40 %
4. SEMI - INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 - 40 %	ส่องขึ้น 80 - 90 %
5. GENERAL DIFFUSE	แสงสว่างข้างล่าง 40 - 60%	ส่องขึ้น 40 - 60 %

วิธีการติดตั้งวงโคม (LIGHTING METHOD)



1. การใช้ดวงโคมติดเพดาน (CEILING MOUNTED FITTING)
2. การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (SUSPENDED OF PENDENT FITTING)
3. การใช้ดวงโคมติดผนัง (WALL BRACKETS)
4. การใช้ดวงโคมซ่อน (CEILING RECESIED UNITS)
5. การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ (TABLE LAMP)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.15 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิด

รูปร่าง	ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
	หลอดไส้	ใช้และติดตั้งง่าย จุดติดทันที ราคาถูกมีให้เลือกทั้งหลอดแก้วใสและหลอดแก้วฝ้าและหลอดแก้วฝ้าปรับหรือแสงได้	เหมาะสำหรับไฟส่องสว่างและไฟประดับทั่วไป ไม่เหมาะกับบริเวณที่ต้องการแสงสว่างมากๆ
	หลอดทังสเตนฮา-โลเจน	ติดตั้งง่ายรูปร่างกระทัดรัด ใช้ส่องเน้น มีประสิทธิภาพสูงกว่าหลอดไส้ธรรมดา	เหมาะสำหรับการส่องวัตถุนั้นให้ดูโดดเด่น สะอาดตา และสร้างบรรยากาศให้ดูหรูหรา
	หลอดฟลูออเรสเซนต์	ให้แสงสว่างได้มากมีหลายโทนแสง มีประสิทธิภาพสูง	ใช้ทั้งภายในและภายนอก ให้แสงสว่างสม่ำเสมอ
	หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์	สามารถใช้แทนหลอดไส้ธรรมดาได้ มีประสิทธิภาพสูง หรือแสงไม่ได้	ใช้แทนหลอดไส้ธรรมดา ทั้งให้แสงทั่วไปและ SPOT LIGHT
	หลอดอินคัลแว้น	ให้แสงคล้ายกับหลอดฟลูออเรสเซนต์แต่อายุการใช้งานมากกว่า	ไฟถนน ไฟพื้นที่ที่ดูแลยาก
	หลอดแสงจันทร์	ใช้แทนหลอดไส้ อายุการใช้งานยาวนาน ติดตั้งง่าย	โรงงานเล็ก ไฟถนน ที่จอดรถ สถานีบริการต่างๆ
	หลอดเมทัล-ฮาไลด์	ให้แสงมากกว่าและขาวกว่าหลอดชนิดอื่น มีความถูกต้องของสีมากกว่า อายุการใช้งานยาวนาน	ส่องสว่างตัวอาคาร ไฟถนน สนามกีฬา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หลอดโซเดียม ความดันสูง	ให้แสงสีเหลืองทอง อายุใช้งานยาวนาน มาก	ไฟถนน ไฟโรงงาน
	หลอดโซเดียม ความดันต่ำ	ให้แสงมากกว่าหลอด ประเภทอื่นสีวัตต์เทียบ อายุใช้งานยาวนาน มาก	ไฟถนนไฟนอกอาคารที่ ต้องการเรื่องความ ประหยัด ไม่คำนึงความ ถูกต้องของสี

หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

1. โถงทางเข้า (ENTRY HALL)

เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวเข้ากับแสง ความเข้มของแสงควรกำหนดให้เป็นระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ประมาณ 20 LUX และเน้นส่วนของ RECEPTION COUNTER ความเข้มของแสงประมาณ 400 LUX สีของแสงที่ให้ควรรู้สึกโล่ง ในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญแสงที่ใช้สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง

การให้แสงในส่วนทางเข้าเป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรม ค่าค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้ามีค่าเท่ากับ 30 กาลังเทียนซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสม แต่ก็สามารถที่จะให้ค่าที่มากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการออกแบบ อีกเหตุผลหนึ่งก็คือถ้าโคมไฟที่ได้รับการออกแบบที่สวยงามแล้วในตอนกลางวันแสงสว่างเพียงพอก็ไม่จำเป็นต้องเปิดแต่ก็ยังช่วยให้เกิดความสวยงามเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ลักษณะของการส่องสว่าง ควรจะสอดส่องลงทางเดียว ถ้ากรณีที่ต้องการโคมติดผนังหรือเสาควรจะให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจัดจ้าของบริเวณนี้แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรูหราได้ ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

ข้อปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟฟ้าในส่วนทางเข้าใหญ่

1. ไม่ควรใช้ไฟซ่อน เพราะรักษาทำความสะอาดและยังดูไม่เหมาะสม
2. ระวังแสงไฟเข้าตา ในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนน ทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะสอดเข้าระดับสายตาพอดี
3. สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสว่างๆ เพราะจะลดความหรูหราของการออกแบบภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. โถงต้อนรับ (LOBBY)

เป็นศูนย์รวมของผู้มาใช้บริการ เป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่ามีการบริการระดับใด โถงพักคอยมักจะใหญ่โตหรูหราทั้งรูปแบบและวัสดุ ซึ่งเป็นจุดนั่งพักคอยและนัดพบของแขก ฉะนั้นการใช้แสงไฟควรมีความสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะแขกจะรู้สึกว้าวุ่นแล้ว จะคุ้นเคยกันไปและทางกลับกันถ้ามืดเกินไปแขกก็จะรู้สึกว้าวุ่นเหมือนกับบริเวณนั้นอาจไม่ให้บริการ การใช้แสงไฟสำหรับบริเวณโถงต้อนรับใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้าเป็นกลางวันก็อาจ

ใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วย แสงธรรมชาตินี้ส่องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

1. แสงธรรมชาตินั้นมึนส์สูดราไวโอเลต ทำให้ของที่โชว์อาจจะมีการซีดจางลงของสีและวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย
2. แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
3. แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีครีมนำ ทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ
4. หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่ทำเป็นกระจก กระจกผ่านคกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้ขุ่นมัวลง และสกปรกได้

การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโถงพักคอย

1. ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมายและกุญแจห้อง ดวงไฟจึงต้องเป็นแบบติดเพดานให้ต่ำแสงสาดลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

2. ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อยเป็นช่อและโคมไฟตั้งโต๊ะ ไฟฝังเพดานและไฟติดผนัง ลักษณะการกระจายแสงของโคมควรทั้งกระจายทั้งแสงขึ้นลง และรอบด้าน สำหรับแสงไฟที่ตั้งโต๊ะไม่ควรกระจายรอบเพราะจะทำให้แสงเข้ามายังตาคอนที่นั่งได้ ควรเป็นแสงที่ขึ้นลงเท่านั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วนบริการโทรศัพท์และทางเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟพอสมควรเพื่อพอดูที่จะมองเห็นทางเดินเท่านั้นก็พอ เพราะคนที่จะใช้โทรศัพท์ชอบความเป็นส่วนตัว และแสงสว่างทางเข้าห้องน้ำก็ไม่ควรสว่างมากเกินไปเพราะจะทำให้คนที่เข้าไปใช้รู้สึกงุนงง

โดยสรุปแล้ว บริเวณส่วนโถงต้อนรับเป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นว่าบริเวณโถงพักคอย มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็ควรมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังเกตคือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงตั้งแต่ดวงมีกำลังส่องน้อยเมื่อรวมกันแล้วจะมีแสงที่พอดีและมีความสวยงามมาก ควรมีการให้แสงสว่างที่ต้องการความพิเศษ เช่น โต๊ะทำงาน โทรศัพท์ ที่อ่านหนังสือ บอร์ดประกาศและโฆษณาของโรงแรม ตู้โชว์ของร้านค้า สำหรับหลักการในการให้แสงไฟนั้นใช้ผสมระหว่าง DIRECT LIGHT และ INDIRECT LIGHT ส่วนที่เป็น INDIRECT LIGHT นั้นเพื่อที่จะใช้แสงไฟส่องกระทบฝ้าเพดานแล้วสะท้อนกลับมา ทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและไม่เกิดเงา

3. โถงนั่งเล่น

ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมักจะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

4. ส่วนทางเดิน (CORRIDOR)

แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจและสงบเงียบ แสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่าง 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าเป็นไปได้สวิทช์ไฟควรอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

ข้อปฏิบัติสำหรับการให้แสงสว่างส่วนทางเดิน

1. ตามทางแยกหรือหัวมุม หรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวางอยู่ ควรจะให้แสงสว่างมากขึ้น
2. ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรจะสว่างมาก ควรพอที่จะให้เห็นหมายเลขห้องและช่องสำหรับเสียบกุญแจก็เพียงพอ
3. ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณห้องน้ำ โซฟาพักคอย แทนแจ๊ซบูรี นาฬิกาติดผนังหรือว่าป้ายบอกทางต่างๆ ควรมีแสงสว่างที่มากขึ้น
4. ไม่ควรใช้แสงสว่างในทางเดินมาทำลายความโดดเด่นในส่วนบริการอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น โถงต้อนรับ ห้องอาหาร เป็นต้น
5. การให้แสงสว่างควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อการปรับสภาพสายตา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างที่มากขึ้น เช่น หน้าบันได หน้าลิฟท์ ทางเดินต่างระดับ หน้าประตู ทางไปโรงรถ สระน้ำ เป็นต้น

7. ควรจะให้แสงสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญ เช่น ทางเดินไปสระน้ำ หรือไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬาหรือว่ายน้ำ ควรให้แสงสว่างในส่วนนั้นมาก ทั้งนี้นอกจากจะเห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้เป็นอย่างดีและมีความสวยงาม

8. ถ้าเป็นป้ายที่ไม่ใช่ตู้ไฟ ต้องมีแสงสว่างที่ส่องให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจน เห็นได้ในระยะไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายด้วย)

9. ไฟฉุกเฉิน การให้แสงกรณีฉุกเฉินมักจะติดตั้งไว้ประมาณ 20 % ความเข้มของการส่องประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวัน เพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไประหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคาร และลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

5. ห้องพัก (GUEST ROOM)

การให้แสงในด้านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็น โคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตช์ที่สามารถเอ้ามเปิด - ปิด ได้ โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX โดยมีสวิตช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจกไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือ ไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกิ่ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้ายได้ ตัวสวิตช์ ปิด - เปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้าประตูและควรมีที่ควบคุมปริมาณของแสง (DIMMER) สำหรับไฟในห้องควรใช้หลอดไฟส่วนห้องน้ำควรเป็นไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัง อาจมีโคมหลอดสวยงามบริเวณโต๊ะเครื่องแป้ง ตำแหน่งของไฟที่เหมาะสมในห้องคือบริเวณใกล้เตียง บริเวณกลางห้อง หน้ากระจก ในห้องน้ำ (สว่างมาก) ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับความหรูหราของห้องพักและราคา

6. ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

การใช้แสงสว่างในภัตตาคารนั้นสำคัญมาก เนื่องจากแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในภัตตาคารจะใช้แสงจากหลอดCANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด FLUORESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงในคอฟฟี่ช็อปเพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทางแดง โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายใน ภัตตาคารจะใช้แสงหลายชนิดคละกันไปแล้วแต่ว่าจะใช้ประโยชน์แบบใดการติดตั้งดวงไฟฟ้าแบบต่างๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้าที่สามารถปรับแสงให้จ้าขึ้นหรืออ่อนลงเป็นส่วนที่สำคัญในการออกแบบ ความสว่างของแสง BACK GROUND มักจะใช้ประมาณ 100 LUX และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปวิธีการพิจารณาการใช้แสงในส่วนภัตตาคาร

1. รูปแบบโดยทั่วไปของภัตตาคารเป็นแบบไหนก็ควรเลือกรูปแบบให้เหมาะสม
2. พิจารณาจากแปลน การวางเฟอร์นิเจอร์ที่สมบูรณ์แบบแล้วทำให้แสงไฟที่วางไม่ผิด ในกรณีที่ภัตตาคารนั้นใหญ่และหลายระดับอีกทั้งมีเวทีแสดง คนตรี
3. กำหนดความสว่างของไฟตามความเหมาะสมของแต่ละแบบ
4. ในกรณีที่มีไฟสลัวบ้างก็ต้องให้แขกสามารถอ่านเมนูเห็น
5. ศึกษาโครงสร้างของเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไฟไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
6. มีวิธีป้องกันแสงสะท้อนที่ดี ในกรณีที่ไม่ต้องการการสะท้อนแสง
7. แสงไฟที่ห้อยจากเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
8. สำหรับไฟที่ห้อยต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกศีรษะได้ เช่น อยู่เกินระดับศีรษะ หรือเหนือเฟอร์นิเจอร์ที่คนเข้าไม่ได้ เช่น เหนือโต๊ะ เป็นต้น

7. ครัว (KITCHEN)

การให้แสงไฟสำหรับครัวในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สเตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

8. BANQUET HALL

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ โดยปกติจะใช้หลอด FLUORESCENT หรือ INCANDESCENT ที่สามารถปรับแสงให้สว่างหรือให้สลัวลงได้ และสามารถปรับแสงที่เวทีเด่นรำด้วย เช่น SPOT LIGHT แสงในส่วนของ BANQUET HALL ควรจะสามารถควบคุมได้ทุกๆส่วน ในการใช้สอยแต่ละอย่าง เช่น ในการจัดเลี้ยงอาหาร การประชุม และการฉายสไลด์ การติดตั้งควรติดตั้งในตำแหน่งที่แสงไม่จ้า แสงสว่างควรกระจายไปส่วนต่างๆ โดยแสงทางตรงเฉพาะพื้นที่ เช่น SPOT LIGHT หลอดไฟที่ใช้สำหรับเวที STAGE LIGHT , FEATURE LIGHT และส่วนอื่นๆสามารถปรับได้

2.7.4 ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงานที่ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศของเหลวและของแข็ง หูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่ความถี่ประมาณ 16 – 2,000 HZ

2.7.4.1 หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

1. การเลือกใช้วัสดุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

2.7.4.2 การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอบด้วย AIR PRESSURE ซึ่งเกิดจากการไหวตัวของมัชฌิมในรูปแบบ และขนาดที่เคลื่อนเสียงประสาทหูรับได้

PREFABRICATED ACOUSTICAL UNITS แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. เป็นแผ่นสำเร็จรูป รูพรุน หรือผิวหน้าขรุขระ แบ่งเป็น

1.1. ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ

1.2. ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ และใช้ยิปซัมหรือ LIMES เป็นตัวยึด

1.3. MINERAL หรือใส่ใยอ่อน ผสมกับ MINERAL BINDER ซึ่งไม่ติดไฟ เช่น แผ่น SOFTION

2. เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูพรุนด้วยเครื่องจักร และมีรูเป็น PATTERN แบ่งเป็น

2.1. เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าแข็งและแกร่ง เจาะรูพรุน ใช้สำหรับเป็นแผ่นปิดหน้า หรือเป็นตัวยึดกับวัสดุดูดเสียงที่อ่อนนุ่ม

2.2. เป็นแผ่นวัสดุที่มีผิวหน้าอ่อนนุ่มกว่าแบบแรก เจาะรูพรุน สามารถที่จะทาสีได้โดยไม่ทำให้คุณสมบัติดูดเสียงลดลง

2.3. เป็นวัสดุแบบเดียวกับ แบบที่ 2 แต่เจาะให้ทะลุเป็นทางบาง หรือทำเป็นร่องซึ่งสามารถดูดเสียงได้ดี

2.4. เป็นแผ่นที่ผิวหน้าเป็นใย (FISSURE SURFACE)

อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิด เช่น จาก MINERAL UNIT เป็นเม็ดหรือพวก CORK มีคุณสมบัติดูดเสียง วัสดุนี้นี้ผิวหน้าหยาบเป็นหลุมเป็นบ่อมาก แบ่งเป็น

1. เป็นแผ่นทำด้วยใยไม้บางๆ เช่น ใยกับผสมกับ MINERAL BINDER ผิวหน้าเรียบปานกลางและหยาบ

2. ทำด้วยใยไม้ชนิดต่างๆ เช่น ใยไม้สน ใยไม้ดอง ฯลฯ วัสดุประเภทนี้ ติดตั้งยาก แต่ราคาถูก

การทำสีบนแผ่นวัสดุดูดเสียง

การพิจารณาอย่างรอบคอบ ก่อนการทาสีแผ่นวัสดุดูดเสียงเป็นอย่างมาก เพราะวัสดุบางชนิดเมื่อทาสีไปแล้วจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

1. วัสดุที่เป็นแผ่นบางๆ ดูดเสียงด้วยการสั่นไหวตัว และวัสดุที่มีรูพรุนผิวหน้าเป็นรูขรุขระ ถ้าการทาสีแล้วไม่ไปอุดรูก็สามารถใช้สีทาสีได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. วัสดุจาก ACOUSTIC PLASTER หรือ FIBER BOARD เมื่อทาดีแล้วก็จะไปเคลือบทำให้คุณสมบัติการดูดเสียงลดลง

2.7.4.3 เสียงรบกวน (NOISE)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางอารมณ์ และอาจเกิดโรคประสาทได้

2.7.4.4 การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ

ระบบกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์และเสียงเพลง ซึ่งเปิดจากสถานีวิทยุ หรือเทปไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรมสำหรับระบบที่ใช้ แยกเป็น

- โดยทั่วไป ได้แก่ ส่วนของแขกและส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
- เฉพาะส่วน ได้แก่ บริเวณโถงทางเข้าของส่วนห้องสัมมนา ห้อง ประชุม ห้องจัดเลี้ยง และนิตยภัตการ
- ระบบกระจายเสียงทั่วไป ใช้ระบบ CENTRAL SOUND TRANSMISSION หรือ AM/FM ควรแยกใช้เฉพาะห้องพักแขก

สรุประบบเสียง

1. ที่แผนกต้อนรับและแผนกประชาสัมพันธ์ จะมีเครื่องเสียงประกอบด้วย เครื่องขยายเสียงและเครื่องเทป 4 ช่องทาง
2. บริเวณห้องโถงและทั่วๆไป จะมีลำโพงติดซ่อนในเพดาน
3. ในห้องนอนมีลำโพงซ่อนในเพดาน ที่หัวเตียงจะมีสวิทช์
4. การเดินสายระบบเสียงแยกออกจากระบบอื่นๆ ทั้งหมดเดินในท่อ

2.7.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ในอาคารต่างๆ ระบบที่จัดสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ ระบบป้องกันอัคคีภัย เพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว จะสร้างความเสียหายให้กับอาคารได้ ดังนั้นอาคารควรจะมีระบบนี้เพื่อช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ ก่อนที่รถดับเพลิงจะมา

ระบบเตือน และ ป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งได้หลายประเภท คือ

1. ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยการออกแบบที่ตัวอาคาร กำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ ออกไปจากส่วนใช้สอยอื่นๆ หรือการใช้วัสดุทนไฟ เช่นผนังโครงสร้าง ค.ส.ล. หรือกระจก เป็นต้น การกำหนดเขตที่อาจเป็นอันตรายให้คงสูญบุหรี

2. การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ซึ่งมีวิธีเตือนภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้หลายวิธี คือ

2.1 เตือนด้วยคน โดยจัดให้มีป้อมสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัด โดยไม่ควรอยู่ห่างไกลเกิน 50 เมตร จากจุดต่างๆ ป้อมสัญญาณจะอยู่ในกล่องโลหะทาสีแดงและมีช่องกระจกบางๆปิดอยู่ เพื่อป้องกันการรดป้อมสัญญาณโดยอุบัติเหตุ พร้อมทั้งมีท่อนโลหะเล็กไว้สำหรับทุบกระจกเพื่อออกป้อมเตือนภัย

2.2 ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 2 วิธี คือ

1. แบบเตือนด้วยอุณหภูมิ (HEAT DETECTOR)

โดยใช้หลักที่ว่าเมื่ออุณหภูมิในบริเวณเครื่องสูงผิดปกติ เครื่องก็จะแจ้งเตือนให้ทราบทันที ซึ่งปัจจุบันที่นิยมใช้กัน คือ

- FIXED TEMP DETECTOR เลือกตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง 136 F

- RATE OF RISE DETECTOR

ใช้อัตราการเปลี่ยนไป จะใช้ 165 F ก็ได้ คืออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ เครื่องก็จะเตือนทันที (รัศมีของเครื่องใช้ได้ 6 เมตร) แปลงอุณหภูมิภายในนั้นเป็นเกณฑ์ เช่น ในห้องปรับอากาศที่อุณหภูมิ 70 F แล้วอุณหภูมิเปลี่ยนแปลงสูงขึ้นรวดเร็วเครื่องก็จะทำงาน (รัศมีในการทำงานประมาณ 15 เมตร)

2. แบบเตือนด้วยควัน (SMOKE DETECTOR)

คือเมื่อมีควันเกิดขึ้นขึ้นในบริเวณนั้นมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันที ซึ่งโดยมากจะติดตั้งในโถงบันได SMOKE DETECTOR ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน คือ

- LIGHT BEAM มีหลอดไฟให้แสงผ่าน แสงที่ตัว SMOKE

DETECTOR เป็นตัวแสง คือ ถ้ามีควันไฟบังแสงก็จะทำให้วงจรทำงานทันที ซึ่งในปัจจุบันนิยมใช้แบบนี้เป็นส่วนใหญ่ โดยติดตั้งไว้ในท่อแอร์ก็ได้

- LONIZATION TYPE มีราคาแพง ทำงานโดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี คือ จะเกิดประจุเมื่อมีควันมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- HUMIDITY TYPE ใช้ความชื้นเป็นตัวนำให้วงจรสัญญาณแจ้งเตือนภัยของเครื่องทำงาน คือ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ก็จะเกิดความชื้นขึ้นมาด้วยและความชื้นนี้ก็จะเป็นตัวที่ทำให้วงจรทำงาน

3. การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้ขึ้นเฉพาะบริเวณ

เช่น ห้องซึ่งใช้เครื่องปรับอากาศที่มีระบบท่อลม จะทำให้ลุกลามไปตามท่อลมได้จึงมักมีการติดตั้งประตูกันไฟในท่อด้วย การควบคุมจะถูกสั่งการจากห้องควบคุม ประตูกันไฟนี้จะทำให้ไฟไม่ลุกลามไปต่อและยังมีส่วนทำให้บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้นั้นเป็นห้องอับอีกด้วย

4. การหนีไฟ

ควรมีบันไดหนีไฟทุกชั้น กระจายอยู่ห่างกันไม่เกิน 90 เมตร เพื่อกระจายคนสู่พื้นด้านล่างได้เร็วที่สุด โดยบันไดหนีไฟที่ต้องควบคุมพัฒลมอยู่บนสุด หรือ ช่องบันไดหนีไฟ โดยการดูดอากาศจากภายนอกเข้าไปข้างในและในขณะเดียวกันก็จะมีพัดลมดูดอากาศ ดูดควันจากบริเวณ SMOKE STAGE ซึ่งมีอยู่ทุกชั้น ได้ควันจากบริเวณหนีไฟ

5. ระบบผจญเพลิง มีหลายระบบด้วยกัน คือ

1. ระบบดับด้วยคน ได้แก่ ทราวย ถังดับเพลิง และระบบหัวฉีดน้ำ เป็นต้น ระบบฉีดน้ำเป็นระบบที่มีราคาไม่แพง แบบท่อเปียก ได้แก่ ท่อดับเพลิงพร้อมหัวฉีดน้ำ ซึ่งมีน้ำในท่อที่พร้อมที่จะใช้ทันที แต่เนื่องจากเป็นระบบที่ต้องมีถังน้ำขนาดใหญ่สำหรับสำรองน้ำ และต้องทำท่อความดันน้ำรอการไว้

2. ระบบดับแบบอัตโนมัติ มีลักษณะการควบคุม 2 แบบ คือ แบบควบคุมด้วยตัวเอง ได้แก่ ระบบที่ทำงานเมื่อถูกกระตุ้นด้วยความร้อน ณ จุดที่เกิดเพลิงไหม้และแบบควบคุมด้วยพนักงานในห้องควบคุม โดยจะใช้คู่กับระบบเตือนภัย

สารที่ใช้ในการดับเพลิง มี 2 ชนิด

1. แก๊ส มักเป็นสารที่ไม่ช่วยในการติดไฟและหนักกว่าอากาศ ใช้ในการปิดหรือคลุมบริเวณเพลิงไหม้ให้ขาดออกซิเจน ซึ่งใช้ในการเผาไหม้ทำให้ไฟไม่ติด แบบนี้มีราคาแพงมากเนื่องจากมีอุปกรณ์มากและใช้ความพิถีพิถันเป็นพิเศษ เช่น การติดตั้งท่อแก๊ส บีมแก๊ส ถังบรรจุแก๊ส ส่วนแก๊สที่ใช้มักจะเป็นแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์หรือแก๊สฮาโลน ซึ่งชนิดหลังเป็นแก๊สที่ไม่ทำให้อุณหภูมิลดลงต่ำ จนเป็นอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และยังมีประสิทธิภาพสูงอีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. น้ำ มีหลักการดับเพลิง โดยอุณหภูมิของวัตถุเชื้อเพลิงไม่ให้ถึงจุดหลอมและใช้สกัดเชื้อเพลิงบริเวณเพลิงไหม้ ระบบนี้เรียกว่า “ระบบหัวฉีดอัตโนมัติ”

ระบบหัวฉีด SPRINKLE SYSTEM

จัดวางท่อทางนอนไว้เป็นจุดๆ ใกล้เคียงเพดาน ท่อเหล่านี้จะมีหัวฉีดซึ่งเป็นแบบที่สร้างขึ้นไว้เมื่ออุณหภูมิถึงจุดที่ตั้งไว้ (ประมาณ 135 F - 160 F) หัวฉีดก็จะฉีบน้ำเป็นฝอยลงมาระบบ SPRINKLE SYSTEM มีอยู่ 2 แบบ คือ

1. ท่อเต็ม (WET TYPE) ระบบมีน้ำอยู่ตลอดในท่อหลักและท่อแยก

2. ท่อเปล่า (DRY TYPE) ไม่มีน้ำอยู่ในท่อแยก เว้นแต่เมื่อเกิดเพลิงไหม้ โดยทั่วไปจะจำกัดในอาคารที่ไม่ติดระบบระบายความร้อน

ระยะห่างของหัวฉีด SRINKLE HEAD ขึ้นอยู่กับ

การก่อสร้างเพดาน ระยะห่างของการวางตง ประเภทของการใช้พื้นที่และเนื้อที่รวมทั้งหมด เช่น

- โครงสร้าง ไม่มีฝ้า อาคารที่ไม่ป้องกันไฟ (NON - FIREROOF BUILDING) ควรมีหัวฉีด 1 หัว / 7 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ควรมี 1 หัวฉีด / 6.5 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่ายปานกลาง ควรมี 1 หัวฉีด / 9 ตารางเมตร
- สำหรับอาคารทนไฟ ควรมี 1 หัวฉีด / 18 ตารางเมตร
- อาคารทั่วไป ควรมี 1 หัวฉีด / 8 ตารางเมตร

2.7.6 ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าของโรงแรม ต่อสายไฟหลักจากเมนหลักของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

1. มีแผงสวิตช์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิตช์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกันเป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRY TYPE CASTSEIN ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้

2. มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง ซึ่งมีสวิตช์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องได้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆ เช่น ไฟแสงสว่างส่วนทางเดิน ลิฟท์ ห้องเย็น ห้องครัว

3. สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อเป็นแบบ BUS DUST ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายไฟเข้าแผงประจำชั้น แต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่วงของระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด - ปิด ได้ในสวิตช์หลักที่หัวเตียงและที่ประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง และยังสามารถที่จะแยกปิดแต่ละส่วนได้

5. วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก ใช้วงจรอิสระไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที่ไฟฟ้าห้องใดเกิดขัดข้องก็สามารถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

2.7.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

1. ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพงซึ่งติดอยู่ตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมีวงจรของไมโครโฟนติดอยู่ เพื่อให้ประชาสัมพันธ์

2. ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับระบบ VHF

3. ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งใช้สำหรับการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อกะหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็ว แน่นนอนในการแจ้งข่าวสารต่างๆดังนี้

ระบบท่ออากาศ จะใช้ระบบท่ออากาศติดต่อกะหว่างส่วนกลางไปยังสถานีย่อย เช่นใน ส่วนของแคชเชียร์ของภัตตาคาร บาร์ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติงานอื่น ๆ (เช่นห้องทำงาน ห้องหัวหน้า ห้องทำงานแม่บ้าน

ระบบสายพาน เป็นการส่งโดยการเคลื่อนที่ของสายพานหรือโซ่

ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์ อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลไปยังแหล่งเก็บข้อมูล และเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลในระบบนี้จะรวดเร็วและแน่อนในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่น

3. ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ CLOSED CIRCUIT โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. กล้องรับภาพ TV. CAMERA
2. จอรับภาพ TV. MONITOR
3. SEQUENTIAL SWITCHER อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ CARD TOUR อีกด้วย คือ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชม. ป้องกันคนที่ไม่มีสิทธิเข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาต

4. ระบบ KEY CARD

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

การใช้งาน เมื่อแขกเข้ามา CHECK IN พนักงานต้อนรับจะป้อนข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของแขกลงในคอมพิวเตอร์ จากนั้นคอมพิวเตอร์จะบันทึกรหัสสำหรับแขกลงบน CARD ซึ่ง CARD จะใช้เป็นกุญแจห้องสำหรับเปิดประตูในห้องพัก และยังสามารถใช้บัตรนี้แทนการจ่ายเงินเมื่อเข้าใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น LOBBY LOUNGE , COFFEE SHOP , RESTAURANT เป็นต้น โดยการบริการใช้บัตรนี้ให้แก่พนักงานหลักจากการใช้บริการ ซึ่งพนักงานจะนำบัตรไปยังเคาน์เตอร์แล้วทำการบันทึกข้อมูลค่าบริการต่างๆ ที่ผู้มาพักได้ใช้ระหว่างที่เข้าพัก ซึ่งเป็นบริการที่สะดวกสบายและรวดเร็วแก่แก่ผู้เข้าพัก

5. ระบบแผนควบคุม (CONTROL PLAN)

เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพัก ซึ่ง CONTROL นี้จะเป็นตัวควบคุมระบบต่างๆทั้งหมดภายในห้องพัก โดยแผนควบคุมที่ใช้จะวางบนโต๊ะหรือจะทำติดกับหน้าโต๊ะข้างเตียงก็ได้

ส่วนประกอบของ CONTROL PLAN

1. แผนควบคุมวิทยุ ประกอบด้วย

- ปุ่มเปลี่ยนคลื่น
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง
- ปุ่มปิด - ปิดวิทยุ

2. แผนนาฬิกาบอกเวลา ซึ่งสามารถตั้งเวลาปลุกได้

3. แผนควบคุมไฟฟ้าภายในห้องในจุดต่างๆ เช่น ENTRANCE BEDROOM , LIVING ROOM

4. แผนควบคุมทีวี ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดทีวี
- ปุ่มเปลี่ยนช่อง
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง

5. แผนควบคุม AIR CONDITIONING ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดเครื่อง AIR CONDITIONING

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ปุ่มปรับระดับความเย็น

6. แผงควบคุมการบริการ เช่น DO NOT DISTURB เมื่อกดปุ่มนี้ไฟสัญญาณที่ติดไว้หน้าห้อง จะสว่างขึ้นเมื่อแม่บ้านเห็นก็จะเข้ามาทำ ความสะอาด

2.8 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

จิตวิทยาการใช้สี

สีทุกสีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า ซึ่งการออกแบบตกแต่งภายในนั้นจำเป็นต้องให้สีที่มีความสัมพันธ์ตามหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกที่บกพร่องต่างๆได้ เช่นการใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ได้ตามต้องการ

2.8.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

ในการเลือกชนิดและสีของผ้ามาควรคำนึงถึงสีสันทัดลุกลายว่าเหมาะสมกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่ การจัดโดยไม่มีพิจารณาถึงแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงานออกแบบนั้นผิดเป้าหมายได้ พอที่จะแยกความรู้สึกที่ได้จากการตกแต่งผ้าชนิดต่าง ดังนี้

ผ้าไหม จะให้ความรู้สึกมีพิธีรีตอง เป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่สถานที่

ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา พุ่มเฟิ่อย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา

ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง สบาย

ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย โรแมนติก

ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกน่ารัก โรแมนติก

วัสดุยางชนิดบาง ให้ความรู้สึกแข็งแรง ชิงชัง เป็นทางการ น่าเชื่อถือ

ผ้าไหมใย ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ สบาย

นอกจากนี้เนื้อผ้ายังมีอิทธิพลให้ความรู้สึกด้วย

ก) ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีความเป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้อง ขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่

ข) ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องขนาดเล็กๆแคบๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.8.2 จิตวิทยาการใช้สี

ตัวอย่างสีที่มีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง

สีเทา	ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เงียบสงัด
สีดำ	ให้ความรู้สึก ลึกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว แข็งแรงมีพลัง
สีขาว	ให้ความรู้สึก สะอาด บริสุทธิ์ เปิดเผย
สีแดง	ให้ความรู้สึก ตื่นเต้น เร้าใจ สนุกสนาน อันตราย อบอุ่น
สีเหลือง	ให้ความรู้สึก เบรียว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง มั่นคง
สีแดง	ให้ความรู้สึก สมบูรณ์ สวย ความสุข ดีอรั้น แรงกล้า ทำ

ทนาย

สีน้ำเงิน	ให้ความรู้สึก สุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม ลึกลับ
สีเขียว	ให้ความรู้สึก ร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

2.8.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร สรรพใดที่มีความสว่างน้อยสีก็สามารถช่วยให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะเดียวกันการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สีจึงมีอิทธิพลในการให้ความรู้สึกอย่างมาก นับตั้งแต่เครื่องใช้เครื่องประดับตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย ด้วยเหตุนี้สีจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคาร จะต้องศึกษาค้นคว้าว่ามีความเหมาะสมเพียงใด เพื่อที่จะได้ผลงานที่ออกมาสวยงาม มีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

สีที่ใช้ในการตกแต่งภายในส่วนต่างๆของโรงแรม

โถงต้อนรับ

เป็นสถานที่ที่มีคนชุกชุมมาก ดังนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อบอุ่นและเบิกบานใจ นอกจากนี้จะมีการเพิ่มลายลงไปบ้างเพื่อให้ดูงามยิ่งขึ้น

ห้องทำงาน

ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก อาจจะใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มขึ้นกว่าสีสำหรับห้องนอน โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายในสีเข้มและสดใส ฉะนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อ่อนพอดู และถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายซ้ำซาก สีสดใสในโทนอ่อนจะให้ความรู้สึกกระปี้กระเป่าได้ง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องรับแขก

โดยห้องรับแขกเป็นที่สนทนาปราศรัย รับแขก สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมแก่การจะทำให้จิตใจเบิกบาน ไม่ควรใช้สีที่รุนแรง หลายสี เพราะจะทำให้รู้สึกงุนงงวาย สีที่เหมาะสมสำหรับห้องรับแขก เช่น สีส้มอ่อนๆ ใช้สำหรับผนัง ใช้สีครามหรือสีม่วงอมฟ้าตาล เข้มสำหรับพรม ส้มแก่สำหรับโต๊ะ ผ้าปูเก้าอี้ เป็นต้น สิ่งตกแต่งเล็กๆน้อยๆใช้สีส้มแดง เมื่อรวมกันทั้งห้องจะรู้สึกเด่นสง่า

ห้องอาหาร

เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่สะอาด สดใส สบายตา สีที่ใช้อาจเป็นสีเหลืองอ่อน หรือสีครีม สำหรับผนังไม่ควรใช้สีมืดครึ้ม เพราะจะทำให้เกิดความรู้สึกเศร้า ไม่ชวนรับประทานอาหาร แต่ถ้าใช้ผนังสีอ่อน สดใส จะน่านรับประทาน ตกแต่งด้วยผ้ารองจานหรือถ้วยชามด้วยสีสดๆ อาจเป็นฟ้า เข้ม เหลืองส้ม หรือน้ำเงิน ก็ช่วยให้บรรยากาศคึกคักน่าสนใจ

ห้องครัว

เป็นห้องที่ต้องการความสะอาดเช่นกัน เป็นห้องที่ใช้ปรุงอาหาร ซึ่งต้องการสีที่สะอาดเข้าช่วย ถ้าใช้สีไม่เหมาะสมถึงแม้อาหารจะสะอาดก็ดูไม่น่าสะอาดได้ และควรใช้วัสดุที่ทำความสะอาดได้ง่าย

คอฟฟี่ช็อป

การใช้สีต้องคำนึงถึงสีที่สะอาดสดใส เช่นเดียวกับห้องอาหารในบ้าน ต่างกันที่คอฟฟี่ช็อป ต้องตกแต่งให้ดูทันสมัย และแปลกตาให้ดูทันสมัยและแปลกตากว่าห้องอาหารภายในบ้าน คอฟฟี่ช็อปเป็นส่วนที่มีคนจำนวนมากเข้ามาใช้ ดังนั้นการออกแบบจึงต้องไม่ควรจำเจ ควรมีการปรับเปลี่ยนบ้าง เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าให้เข้ามาอยู่เสมอ

ห้องนอน

สำหรับห้องนอนอาจเป็นสีต่างๆ กันสุดแล้วแต่นโยบายของเจ้าของ แต่โดยทั่วไปจะต้องไม่เกิดความเงิบและค่าของของสีไม่เข้มเกินไปนัก สีเอกรงค์ ควรใช้สีอย่างยิ่ง เพราะใช้สีเดียว แต่มีค่าของสีหลายสีและเพิ่มเติมสีอ่อนแก่ของสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียงบ้าง

จงระวังในการใช้สีเข้มของผนัง เพดาน แต่พื้นห้องเป็นสีอ่อนจะทำให้เกิดความวิดก ควรหลีกเลี่ยงสีเช่นนี้ และไม่ควรใช้สีที่เร้าอารมณ์มากนัก เพราะจะทำให้รู้สึกว่าจะไม่ได้พักผ่อนอย่างเต็มที่

ห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สีสำหรับห้องน้ำซึ่งเป็นห้องที่ใช้อาบน้ำและมีโถส้วม ได้ความคิดมาจากสีเงาอ่อนแก่อย่างประณีตของสีน้ำทะเล สีเขียวอ่อน ฟ้ำอ่อน เป็นสีที่เหมาะสมสำหรับห้องน้ำ ควรใช้สีในวรรณะเย็น ไม่ควรใช้สีในวรรณะร้อนเพราะจะทำให้รู้สึกร้อนถึงแม้ว่าเราอาบน้ำอยู่ก็ตาม อาจใช้สีอ่อนในการตกแต่งได้ที่ผ้าเช็ดตัวหรือพรมเช็ดเท้าบ้างเล็กน้อย ความมีชีวิตชีวาอาจจะอยู่ที่การปูกระเบื้องและสิ่งตกแต่งเล็กๆ

2.8.4 การใช้สีในการตกแต่ง

การใช้สีทางสถาปัตยกรรมเป็นเรื่องที่น่าสนใจ เพราะต้องคำนึงถึงเรื่องขนาดของอาคารความเหมาะสม สีของวัสดุที่มีพื้นผิวต่าง ๆ กัน ดังนั้นการศึกษาเรื่องสีที่ใช้ในการตกแต่งจึงมีความสำคัญกับงานออกแบบเป็นอย่างยิ่ง

จิตวิทยาของสี

สีสามารถแบ่งออกเป็น 2 วรรณะ คือ

1. สีร้อน
2. สีเย็น

ตารางที่ 2.16 เปรียบเทียบคุณสมบัติของสีร้อนกับสีเย็น

สีร้อน	สีเย็น
สีร้อนและสีเย็นสามารถแบ่งสกุลสีใหญ่ ๆ ตามวรรณะได้ดังนี้	
<ul style="list-style-type: none"> - ดึงดูดความรู้สึก - สะดุดตา - ให้ความรู้สึกที่เร้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ดึงดูดความรู้สึก - รู้สึกสบายตาเมื่อมองเห็นและมองได้นาน - ให้ความรู้สึกเยือกเย็น

ตารางที่ 2.17 แสดงอิทธิพลความรู้สึกของสีร้อน

สีร้อน	
สี	อิทธิพลต่อความรู้สึก
สีแดง	เป็นสีมีอำนาจดึงดูดสายตามากที่สุด จะทำให้ความรู้สึกจริงจัง ตื่นเต้น เร้าใจและร้อนแรง รุนแรง กล้าหาญ สีแดงที่ดูกระด้าง แสดงความสูงส่งภูมิฐานมั่นคง และมีอำนาจ ในด้านอุตสาหกรรม ในโรงงานใช้สีแดงที่แสดงความหมายเกี่ยวข้องกับอันตราย การห้าม การระมัดระวัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	ถ้านำมาใช้กับผลิตภัณฑ์เพียงเล็กน้อยอาจทำให้ผลิตภัณฑ์เด่นขึ้นมา สี แดงอ่อนให้ความรู้สึกที่ร่าเริง
สีเหลือง	ขึ้นอยู่กับความเข้มและความแรง ให้ความรู้สึกสดชื่น ร่าเริง มีชีวิตชีวา สี เหลืองอ่อนจะมีลักษณะเด่นสะอาด สีเหลืองทองดูกระปรี้กระเปร่า
สีส้ม	เป็นสีที่สดใสมองเห็นได้ไกล ให้ความรู้สึกดีใจ ร่มรื่น ระมัดระวังถ้านำมาใช้ กับผลิตภัณฑ์ จะทำให้ดูสะอาดเบาขึ้น
สีม่วงแดง	ให้ความรู้สึกที่ตื่นเต้น และมีอำนาจในทางลึกลับ
สีชมพู	เป็นสีอ่อนหวาน นุ่มนวล ให้ความรู้สึกที่ร่าเริง บริสุทธิ์ไร้เดียงสา เกียรติยศ เป็นสัญลักษณ์ของผู้หญิงและความรัก ไม่มีอุปสรรค
สีน้ำตาล	แสดงความอบอุ่น ทำให้เกิดความแห้งแล้ง เศร้าสลด

ตารางที่ 2.18 แสดงอิทธิพลความรู้สึกของสีเย็น

สีเย็น	
สี	อิทธิพลต่อความรู้สึก
สีน้ำเงิน	แสดงความรู้สึกสงบเยือกเย็น ลึกลับทำให้เกิดสมาธิ แสดงความเป็น ผู้ใหญ่ สง่า สีน้ำเงินเข้มทำให้เกิดความรู้สึกไม่สิ้นสุด สีน้ำเงินอ่อนให้ ความรู้สึกกว้างเปล่า หรือความฝัน สีน้ำเงินอมเขียวสามารถให้ความรู้สึก ตื่นเต้น และเมื่อใช้ร่วมกับสีขาวจะทำให้รู้สึกสดชื่นและสะอาด
สีเขียว	ให้ความรู้สึกสดชื่น สงบเยือก อบอุ่น ช่วยให้การพักกลายเป็นสีที่ แสดงความเป็นกลาง ไม่ค่อยมีอำนาจ ให้ความหวังกับชีวิตใหม่ เมื่อ เพิ่มสีเหลืองมีความแรงสดใสขึ้น แต่ถ้าเพิ่มสีน้ำเงินจะทำให้เย็นลง ลึกลับ ถ้าใช้ในงานเป็นส่วนพื้นจะแสดงความสงบ
สีฟ้า	ให้ความรู้สึกกว้างสดใส อิสระไม่มีขอบเขต เป็นสัญลักษณ์ของท้องฟ้า อากาศสีฟ้าทะเลแสดงถึงความชุ่มชื้น ความเย็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.8.4.1 สีและความรู้สึกจากการมองเห็นในลักษณะต่าง ๆ

ให้ความรู้สึกในเรื่องขนาด (SIZE)

- สีอ่อน (LIGHT VALUE) ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูใหม่ขึ้นและอยู่ไกล
 - สีเข้ม (DARK VALUE) ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูเล็กลงและอยู่ใกล้
 - สีร้อน (WARM VALUE) ทำให้ดูไกล
 - สีเย็น (COOL VALUE) ทำให้ดูใกล้
- ก) น้ำหนัก (WEIGHT)

- สีอ่อน และสีร้อน ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูเบาขึ้น
- สีเข้มและสีเย็น ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูหนักขึ้น

ข) ความแข็งแรง (STRENGTH)

- สีร้อน ที่มีความมันมาก ๆ จะทำให้ดูแข็งแรง
- สีเย็น จะทำให้ดูแข็งแรงน้อย นอกจากนี้สีที่คล้ายกับโลหะจะทำให้รู้สึก

แข็งแรงด้วย เช่น สีน้ำเงินเข้ม – อมเทา สีบรอนซ์ เป็นต้น

ค) อุณหภูมิ (TEMPERATURE)

สีร้อนให้ความรู้สึกสดชื่น อบอุ่น

สีเย็นให้ความรู้สึกเย็น สงบ นอกจากนี้สีอ่อนจะดูความร้อนน้อยกว่าสี

เข้ม

ง) ความสะอาด (CLEANING)

- สีขาวเป็นสีที่สะอาดที่สุด
- สีอ่อน เช่นสีเหลืองอ่อน สีงาช้าง เป็นต้น แสดงความสะอาดและถูก

สุขลักษณะ นุ่มนวล

จ) ความภูมิฐาน (DIGNITY)

- สีเทา เป็นสีที่ให้ความภูมิฐานสง่างามที่สุด
- สีเทาแกมเขียวและสีเทาแกมน้ำเงิน ปกติใช้เป็นสีเฟอร์นิเจอร์ภายใน

สำนักงาน

2.8.4.2 ความสำคัญเกี่ยวกับการออกแบบและสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการใช้สี ซึ่งแยกออกเป็นความสัมพันธ์กันได้ดังนี้

ก) สีกับรูปร่าง (COLOR & FORM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สีสันรูปร่างที่มีพื้นผิวแบนจะอ่อนกว่าสีจริง เนื่องจากด้านที่ไม่ถูกแสง จะกลมกลืนกับฉากหลัง
- สีสันรูปร่างที่มีผิวโค้งจะเข้มกว่าสีจริง เนื่องจากการตัดกันของส่วนของสะท้อนแสง (High light)

ข) สีกับผิว (COLOR & TEXTURE)

สีบนพื้นผิวที่มีการสะท้อนแสงมาก เช่น พื้นผิวขรุขระ เป็นต้น จะอ่อนกว่าจริง รวมทั้งสีที่เป็นมันสะท้อนแสง สี

ค) สีกับวัสดุ (COLOR & MATERIAL)

ใช้ในการตกแต่งผิวของวัสดุ เพื่อจะได้ให้ผู้ใช้ทราบว่าจะควรใช้ที่ไหน เมื่อไรอย่างไร หรือแยกประเภทของวัสดุ นอกจากนี้ยังใช้ในการเลียนแบบวัสดุ นอกจากนี้ยังมีองค์ประกอบที่ช่วยในการใช้สีอีก คือคุณลักษณะของสี เช่น

HUE	คือ	ตัวสีเป็นเนื้อแท้ของสีแต่ละสี
VALUE	คือ	ความเข้มของสี
TINT	คือ	กลุ่มสีที่จางหรืออมสีขาว
CHROMA	คือ	ความรุนแรงของเนื้อสี
COMPLEMENT	คือ	สีที่ตรงกันข้าม ถ้าใช้ผสมกันในปริมาณที่พอเหมาะจะทำให้สีที่ออกมาว่าดู

ในทางปฏิบัติการใช้สีร่วมกัน ความรู้สีที่ได้มีได้แยกตามความรู้สีเฉพาะของสี แต่จะเป็นความรู้สีของส่วนรวมของสีทั้งหมด เช่น สีแดง ให้ความรู้สีกระปรี้กระเปร่า เมื่อใช้ร่วมกับสีเหลืองที่ความรู้สีสดชื่นร่าเริง จะทำให้ความรู้สีเคลื่อนไหว (DYNAMIC) และการแผ่ขยาย (EXPANSIVE) สีเข้มจับคู่กับสีอ่อนจะทำให้ดูเด่นขึ้นมาและมีชีวิตชีวา สีที่สกดสีพอกัน เมื่อใช้ด้วยกันจะดึงดูดความสนใจได้เร็วขึ้น

2.9 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

เหตุผลในการเลือกโครงการเปรียบเทียบเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและองค์ประกอบภายในโรงแรม เพื่อนำมาสรุปหาแนวทางในการออกแบบ โดยเลือกเอาโครงการเปรียบเทียบดังนี้

2.9.1 วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษารูปแบบโรงแรม ลักษณะการให้บริการใกล้เคียงกับโครงการโรงแรม THE VILLAGE RESORT ในด้านการบริหารงานและการบริการ
2. เพื่อศึกษาลักษณะที่มาของงานออกแบบภายในโรงแรม เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เพื่อศึกษาการเลือกใช้วัสดุในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแนวทางในการออกแบบตกแต่งโครงการที่กำลังศึกษา

2.9.2 โรงแรมที่ทำการศึกษามีดังนี้

1. รัญญาธาวิ รีสอร์ท ฟังงา (RANYATAVI RESORT PHANGNGA)
2. อลีนตา รีสอร์ท ปราณบุรี (ALEENTA RESORT PRANBURI)
3. เซาน์ ซี กระรน รีสอร์ท (SOUTH SEA KARON RESORT)

รัญญาธาวิ รีสอร์ท จังหวัดพังงา

ที่ตั้ง

32/7 หมู่ 5 หาดปียหลาย, โศกกลอย, ตะกั่วทุ่ง พังงา 82140

ประเภทโครงการ

โรงแรมตากอากาศ

ลักษณะโครงการ

โครงการตั้งอยู่หาดเขาปียหลาย เป็นลักษณะอาคารทรงไทย ด้านหน้าโครงการเป็นถนนสาธารณะตรงข้ามเป็นพื้นที่โล่ง ด้านซ้ายของโครงการเป็นโครงการจีนใหม่ที่ยังก่อสร้างอยู่ ด้านขวาเป็นบ้านพักของชาวบ้านเขาปียหลาย ถูกค้าส่วนใหญ่ที่มาพักคือ ชาวเยอรมันถือ 80% ลูกค้าต่อวันประมาณ 15 - 20 คน



ภาพที่ 2.9.1 แสดงถึงที่ตั้ง รัญญาธาวิ รีสอร์ท ฟังงา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รีสอร์ทประกอบไปด้วยส่วนแรกคือ Lobby , Business Center , Restaurant , และ Kitchen ส่วนที่สองคือส่วนห้องพักมีทั้งหมด 53 ห้อง โดยจะมีห้องพักประเภท

1. Pavilion Suite
2. Pavilion Suite เดี่ยว
3. Grand Villas
4. Villas
5. Deluxe Rooms



ภาพที่ 2.9.2 แสดงผังบริเวณ รัษฎาธาวิ รีสอร์ท พังงา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนประกอบของโครงการ



ภาพที่ 2.9.3 บรรยากาศบริเวณด้านหน้าของ
หาดเขา โครงการติดถนนสาธารณะ

ภาพที่ 2.9.4 บรรยากาศบริเวณด้านหลังติด
ป่าชายหาด (ทะเลอันดามัน)

ตารางที่ 2.9.1 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน LOBBY รัษฎาราวี รีสอร์ท พังงา

ส่วนศึกษา	LOBBY
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารเป็นสถาปัตยกรรมแบบไทย มีจุดเด่นที่นำความเป็นไทยมาตีความ ในส่วนของ LOBBY ตัวอาคารเป็นลักษณะ OPEN AIR ฝ้าเพดานสูง อาคารโปร่งสามารถรับแสงจากธรรมชาติได้โดยตรง
2. ศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังแบ่งได้เป็น 2 ส่วน 1. ส่วนผู้ให้บริการ ได้แก่ สำนักงานส่วนหน้า Lobby , Business Center , Restaurant , และ Kitchen 2. ส่วนผู้รับบริการ ได้แก่ ด้านหลังเป็นส่วนที่พัก โดยจะมีห้องพักประเภท 1. Pavilion Suite 2. Pavilion Suite เดี่ยว 3. Grand Villas 4. Villas

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	5. Deluxe Rooms
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบไทย ตามลักษณะอาคาร คัดทอดลักษณะแบบไทยให้ดูเรียบง่ายขึ้น และจะมีการเพ้นลายบนผนังที่มุนต่างๆ โดยเฉพาะห้องนอนเป็นสัญลักษณ์ของโครงการ และยังมีดอกคอกต้นทมเป็นสัญลักษณ์อีกอย่างหนึ่ง

ตารางที่ 2.9.1 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน รัชฎาธาวิ รีสอร์ท พังงา

ส่วนศึกษา	LOBBY
3.1 การใช้สี	ใช้สีน้ำตาลอ่อนสีน้ำตาลเข้มสีขาวเป็นหลักให้เกิดความรู้สึกร่วมสมัยอบอุ่นใกล้ชิดกับธรรมชาติและยังมีสีเขียว สีน้ำเงินและสีครีมซึ่งเป็นส่วนประกอบเล็กๆน้อยๆของโครงการ เพื่อให้ดูเป็นธรรมชาติมากขึ้น
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงไฟลวามันไลท์ - โคมไฟ
3.3 วัสดุ	- พื้นกระเบื้องดินเผา - ผนังฉาบปูนทำสีขาว - ฝ้าเพดานระแนงไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นวัสดุจากธรรมชาติ เช่น ไม้เป็นส่วนใหญ่ และหินต่างๆ ของที่นำมาตกแต่งส่วนใหญ่จะเป็นของพื้นบ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.9.2 แสดงข้อดี – ข้อเสนอแนะ

ข้อดี	ข้อเสนอแนะ
<ul style="list-style-type: none"> - การนำแสงจากธรรมชาติภายนอกอาคารมาใช้ให้เกิดประโยชน์ อากาศถ่ายเทได้สะดวก บรรยากาศอบอุ่นสบายตา - แสดงถึงความเป็นไทย ได้เป็นอย่างดี - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถควบคุมทิศทางแสงอาทิตย์ที่จะเข้ามาภายในอาคารได้ - ควรมีการปรับปรุงของการตกแต่งเพระายังดูเก่าอยู่ - เกิดปัญหาน้ำฝนสาดในช่วงที่ฝนตกหนัก



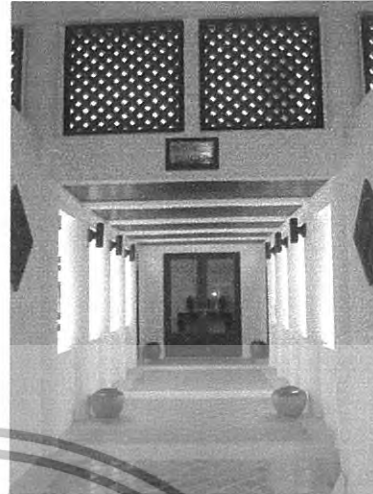
ภาพที่ 2.9.5 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY

1. ทางจอตอร์ถ์
2. บันไดทางขึ้น
3. พักคอย
4. พื้นกระเบื้อง
5. เคาร์เตอร์บริการ
6. ห้องน้ำ
7. ทางไป Restaurant
8. ทางไป Business Center

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.9.6 ทางขึ้นไป Lally



ภาพที่ 2.9.7 ทางไป Business Center



ภาพที่ 2.9.8 ด้านหน้าเคอร์เตอร์บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.9.9 ส่วนพักผ่อน



ภาพที่ 2.9.10 ทางไป Restaurant

ตารางที่ 2.9.3 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน Business Center วิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ส่วนศึกษา	Business Center
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารเป็นสถาปัตยกรรมแบบไทย ที่เชื่อมติดกับอาคารส่วน Labby
2. ศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การใช้งานสะดวกจัดวางได้เหมาะสม
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบไทย ตามลักษณะอาคาร
3.1 การใช้สี	ใช้สีน้ำตาลอ่อนน้ำตาลเข้มและขาวให้เกิดความรู้สึกร่วมสมัยอบอุ่นใกล้ชิดกับธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

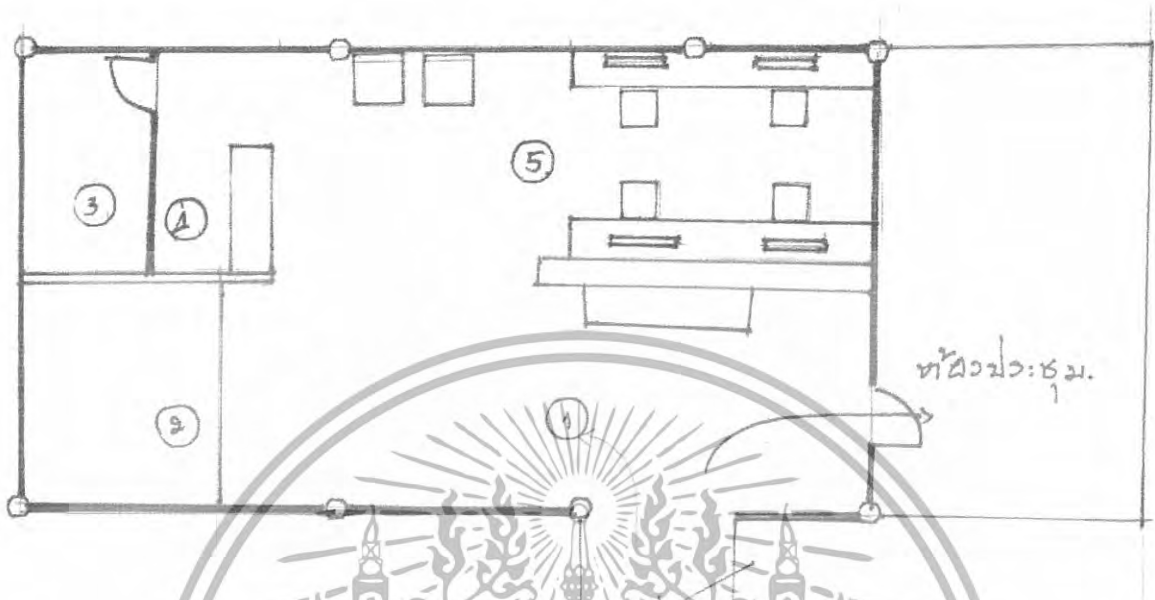
3.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงไฟดาวน์ไลท์ - โคมไฟ
3.3 วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นกระเบื้องดินเผา - ผนังฉาบปูนทำสีขาว - ฝ้าเพดานยิปซัมฉาบเรียบ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นวัสดุจากธรรมชาติ เช่น ไม้และหวาย

ตารางที่ 2.9.4 แสดงข้อดี – ข้อเสียแนะ

ข้อดี	ข้อเสียแนะ
<ul style="list-style-type: none"> - การนำแสงจากธรรมชาติภายนอกอาคารมาใช้ให้เกิดประโยชน์ อากาศถ่ายเทได้สะดวก - บรรยากาศอบอุ่นสบายตา - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถควบคุมทิศทางแสงอาทิตย์ที่จะเข้ามาภายในอาคารได้ - แสงไฟในห้องยังไม่พอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Business Center

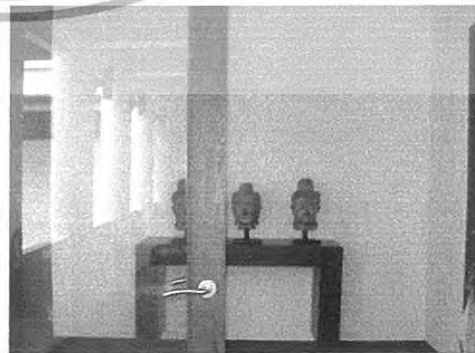


ภาพที่ 2.9.11 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน Business Center

1. ทางเข้า 2. ห้องน้ำ 3. ห้องเก็บของ 4. เคาน์เตอร์บริการ
5. อินเทอร์เน็ต



ภาพที่ 2.9.12 ส่วนอินเทอร์เน็ต



ภาพที่ 2.9.13 ทางเข้า Business Center

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.9.14 ส่วนพักคอย



ภาพที่ 2.9.15 เคาร์เตอร์บริการ

ตารางที่ 2.9.5 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนร้านอาหาร วิทยาลัยราชวินิต

ส่วนศึกษา	ร้านอาหาร
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารเป็นสถาปัตยกรรมแบบไทยมีจุดเด่นที่ลายฉลุในส่วน ของร้านอาหารตัวอาคารเป็นลักษณะ OPEN AIR สามารถรับแสงจากธรรมชาติได้โดยตรง อยู่ต่อจากส่วน LOBBY HALL
2. ศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดที่นั่งมากไป
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบไทย ตาม ลักษณะอาคารไทยมีลายฉลุตรงช่องลมส่วนใหญ่มักจะเป็นไม้ที่ ใช้ตกแต่ง
3.1 การใช้สี	ใช้สีน้ำตาลอ่อน น้ำตาลเข้มและขาวให้เกิดความรู้สึกร่วม สมัยอบอุ่นใกล้ชิดกับธรรมชาติเพิ่มสีครีมเข้ามาเพื่อให้ดู อบอุ่นมากขึ้น
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงไฟดาวน์ไลท์ - โคมไฟ
3.3 วัสดุ	- พื้นกระเบื้องดินเผา - ผนังฉาบปูนทำสีขาว - ฝ้าเพดานยิปซัมฉาบเรียบและไม้ดัดยัดขึ้นข้างบน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นวัสดุจากธรรมชาติ เช่น ไม้และหวาย
------------------	--

ตารางที่ 2.9.6 แสดงข้อดี – ข้อเสอแนะ

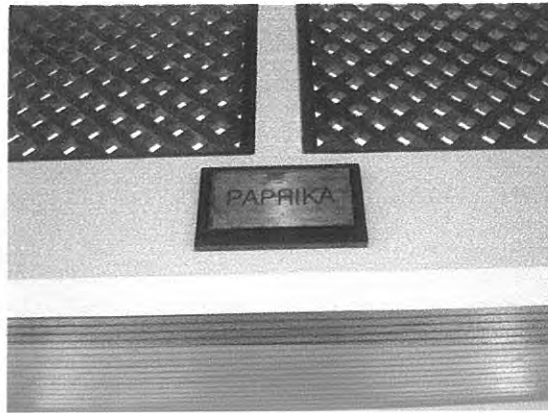
ข้อดี	ข้อเสอแนะ
<ul style="list-style-type: none"> - การนำแสงจากธรรมชาติภายนอกอาคารมาใช้ให้เกิดประโยชน์ อากาศถ่ายเทได้สะดวก บรรยากาศอบอุ่นสบายตา - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถควบคุมทิศทางแสงอาทิตย์ที่จะเข้ามาภายในอาคารได้ - เกิดปัญหาน้ำฝนสาดในช่วงที่ฝนตกหนัก



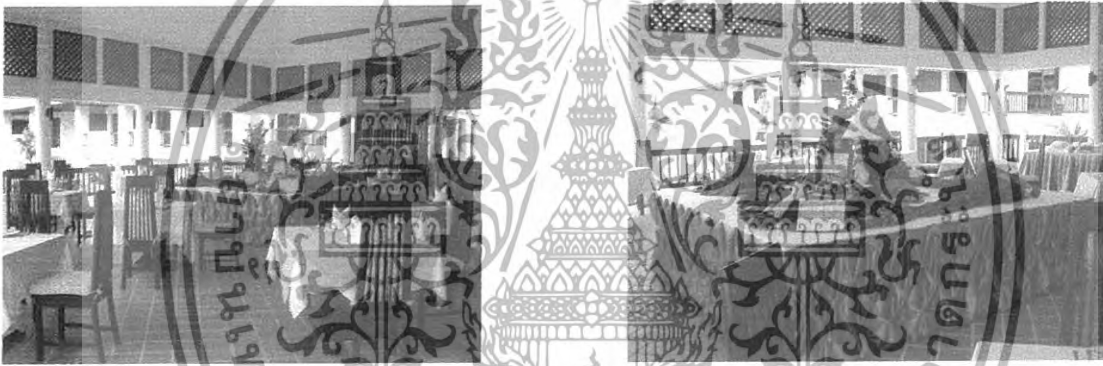
ภาพที่ 2.9.16 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน Paprika Restaurant

- | | |
|------------------------|-------------------|
| 1. ส่วนรับประทานอาหาร | 2. ห้องน้ำหญิง |
| 3. ห้องน้ำชาย | 4. เคาน์เตอร์บาร์ |
| 5. เคาน์เตอร์แคชเชียร์ | 6. โต๊ะวางอาหาร |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.9.17 Paprika เป็นชื่อของร้านอาหารของโครงการ



ภาพที่ 2.9.18 ส่วนรับประทานอาหาร

ภาพที่ 2.9.19 โต๊ะวางอาหารตรงกลาง



ภาพที่ 2.9.20 ส่วนรับประทานอาหาร

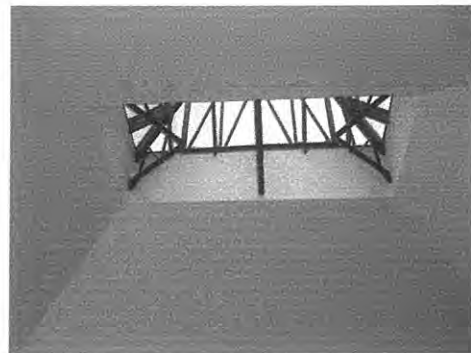


ภาพที่ 2.9.21 เคาน์เตอร์บาร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.9.22 ส่วนเคาน์เตอร์แคชเชียร์



ภาพที่ 2.9.23 ลักษณะเพดานตรงกลาง

ตารางที่ 2.9.7 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก Deluxe Rooms รัชฎาภาวี รีสอร์ท พังงา

ส่วนศึกษา	Deluxe Rooms
1. ลักษณะการจัดวางผัง	ห้องพักแบ่งพื้นที่ออกเป็น 2 ส่วนคือห้องนอนและห้องน้ำ โดยห้องนอนนอนจะอยู่ด้านหน้า ส่วนห้องน้ำและแต่งตัวอยู่ด้านหลัง
2. ลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบไทย ตามลักษณะอาคารไทย
2.1 การใช้สี	- เฟอร์นิเจอร์สีน้ำตาลเข้ม - ผนังสีขาว, สีเหลือง - เพดานสีขาว - เฟอร์นิเจอร์สีน้ำตาล, สีครีม, สีขาว
2.2 แสงสว่าง	- แสงไฟดาวนไลท์ - โคมไฟ
2.3 วัสดุ	- พื้นไม้, กระเบื้อง - ผนังฉาบปูนเรียบทาสีขาว - ฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ด
2.4 เฟอร์นิเจอร์	- เก้าอี้ไม้ - โต๊ะไม้ - ตู้เสื้อผ้าไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.9.8 แสดงข้อดี – ข้อเสนอแนะ

ข้อดี	ข้อเสนอแนะ
<ul style="list-style-type: none"> - ให้โทนสีอบอุ่นเหมาะสำหรับการพักผ่อน - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วน TV ควรจะตรงกับเตียงนอน



ภาพที่ 2.9.24 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน Deluxe Rooms

1. ทางเข้า 2. ส่วนพักผ่อน 3. ห้องน้ำ

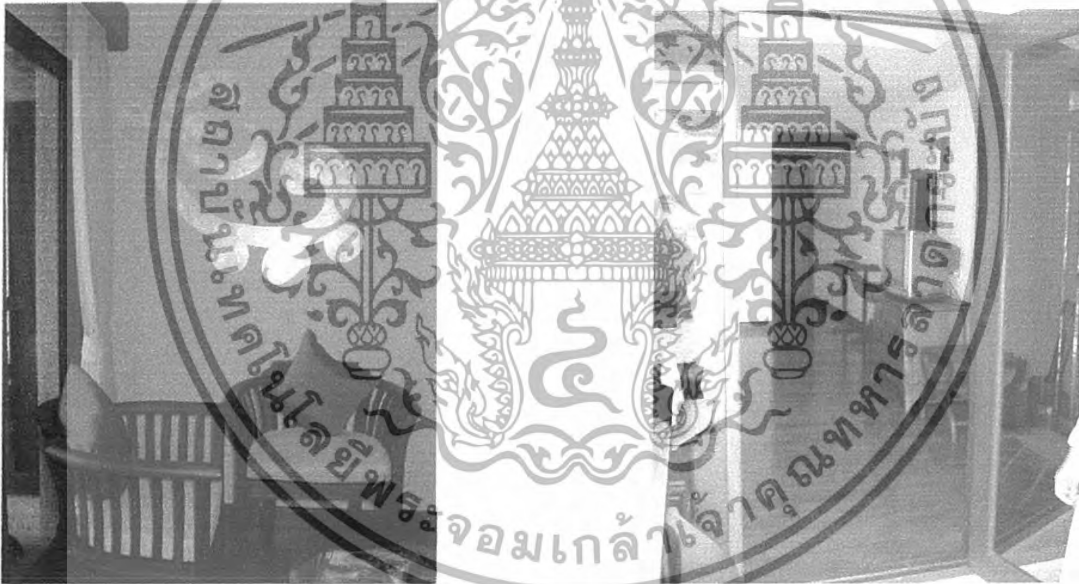


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.9.25 ทางเข้า



ภาพที่ 2.9.26 ลักษณะเตียงนอน

ภาพที่ 2.9.27 บรรยากาศในห้องเป็น
แบบไทย

ภาพที่ 2.9.28 ภาพเขียนฝาผนังที่เป็นเอกลักษณ์

ภาพที่ 2.9.29 มองจากภาพนอนจะ
เห็นโต๊ะวาง TV โต๊ะเครื่องแป้ง
และโต๊ะวางของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.9.30 ส่วนของห้องน้ำและตู้เสื้อผ้า

ภาพที่ 2.9.31 ต้นไม้และกระบวยแบบไทย

ตารางที่ 2.9.9 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก Villas รัชฎาภิบาล วิสอร์ท พังงา

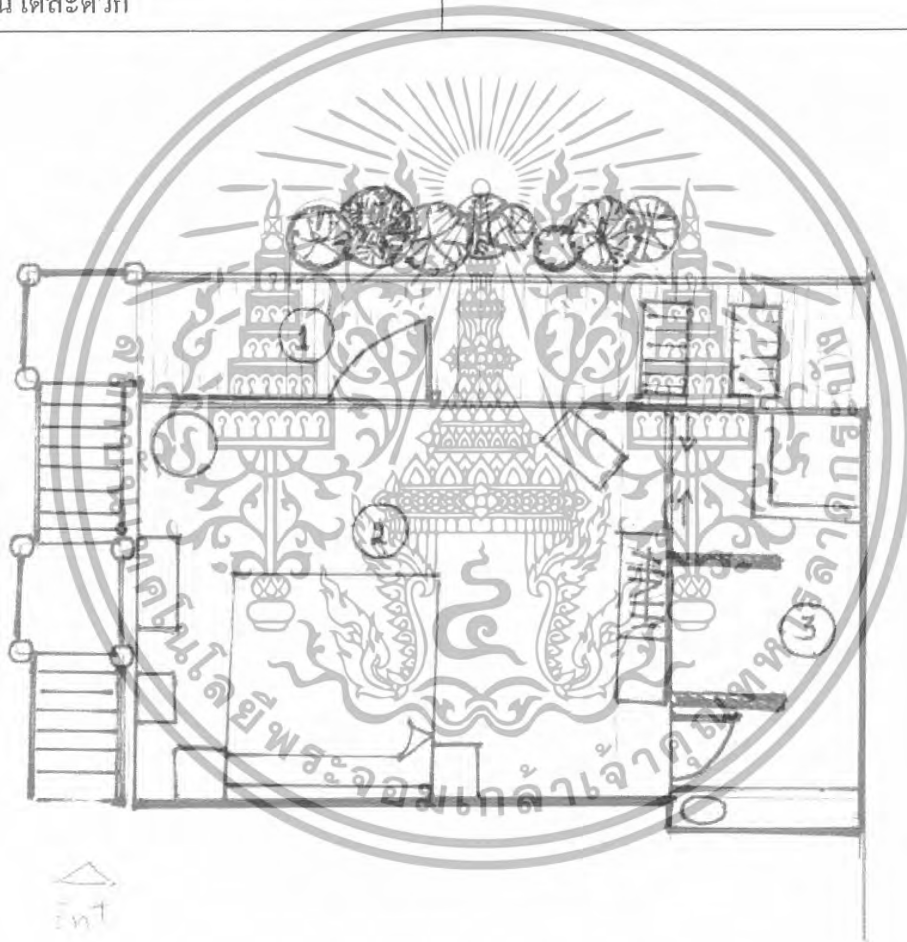
ส่วนศึกษา	Villas
1. ลักษณะการจัดวางผัง	ห้องพักแบ่งพื้นที่ออกเป็น 2 ส่วนคือห้องนอนและห้องน้ำ โดยห้องนอนจะอยู่ด้านหน้า ส่วนห้องน้ำและแต่งตัวอยู่ด้านหลัง
2. ลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบไทย ตามลักษณะอาคารไทย
2.1 การใช้สี	- เฟอร์นิเจอร์สีน้ำตาลเข้ม - ผนังสีครีม , สีขาว - เพดานสีขาว , ส่วนฝ้าที่น้ำตาลเข้ม - เฟอร์นิเจอร์สีน้ำตาล , สีครีม, สีขาว
2.2 แสงสว่าง	- แสงไฟดาวน์ไลท์ - โคมไฟ
2.3 วัสดุ	- พื้นไม้ , กระเบื้อง - ผนังฉาบปูนเรียบทาสีขาว - ฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ด
2.4 เฟอร์นิเจอร์	- เก้าอี้ไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	<ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะไม้ - ตู้เสื้อผ้าไม้
--	---

ตารางที่ 2.9.10 แสดงข้อดี – ข้อเสอแนะ

ข้อดี	ข้อเสอแนะ
<ul style="list-style-type: none"> - ให้โทนสีอบอุ่นเหมาะสำหรับการพักผ่อน - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาดูเป็นไทยและใช้งานได้สะดวก 	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นห้องน้ำสีน้ำเงินดูไม่เหมาะสม - อ่างอาบน้ำเก่าไป



ภาพที่ 2.9.32 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน Villas

1. ระเบียง 2. ห้องนอน 3. ห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.9.33 การจัดเจกันที่ตั้งตรงกับ
หน้าต่าง



ภาพที่ 2.9.34 บรรยากาศส่วนห้องนอน

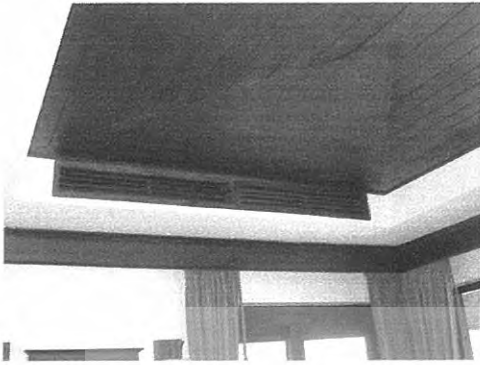


ภาพที่ 2.9.35 โต๊ะเครื่องแป้งเป็นลักษณะ
แบบไทย



ภาพที่ 2.9.36 ส่วนตู้เสื้อผ้าตู้เย็นและห้องน้ำ

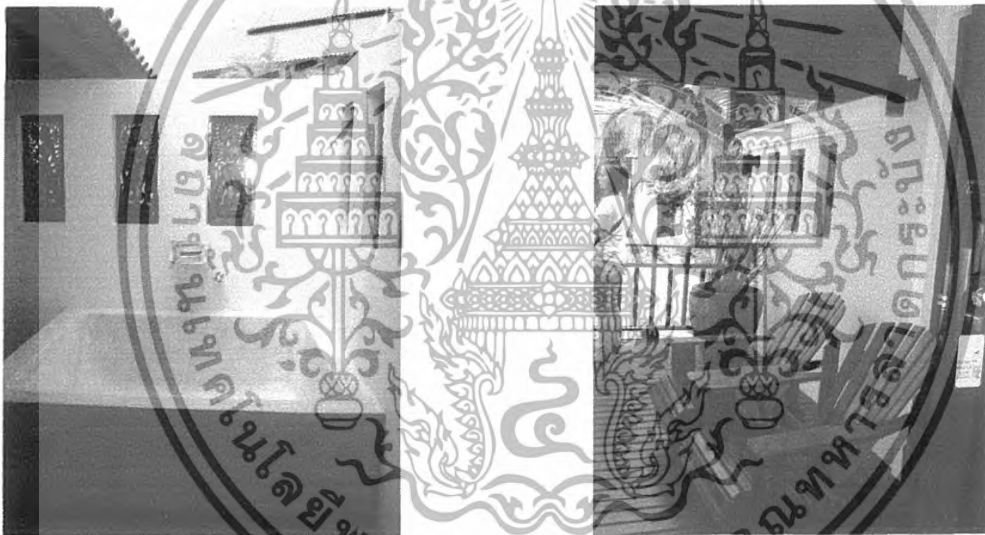
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.9.37 ลักษณะฝ้าเป็นไม้เพื่อให้กลม
กลืนกับบรรยากาศของห้อง



ภาพที่ 2.9.38 ส่วนห้องน้ำ



ภาพที่ 2.9.39 อ่างอาบน้ำเป็นหิน

ภาพที่ 2.9.40 บรรยากาศภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อลินตา รีสอร์ท ปราณบุรี

ที่ตั้ง

183 หมู่ 4 ต. ปากน้ำปราณ อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77220

ประเภทโครงการ

โรงแรมตากอากาศ

ลักษณะโครงการ

บ้านพักส่วนตัววิมาดาทรายเรียบสงบเป็นสิ่งที่หลายคนใฝ่หาเพื่อเติมเต็มชีวิตวันพักผ่อนให้สมบูรณ์ และสำหรับที่แห่งนี้สามารถเรียกได้ว่าเป็นฝันที่สัมผัสได้จริง สำหรับรีสอร์ทสุดอินเทรนด์ วิมาดาคนเรศวรอย่าง อลินตา รีสอร์ท แอนด์ สปา รีสอร์ท ที่เหมาะสมสุด ๆ กับผู้ชอบการพักผ่อนอย่างเป็นส่วนตัว เรียบง่าย แต่มีสไตล์ อลินตา รีสอร์ท ปราณบุรี เป็นเป็นโครงการแรกของ อลินตา รีสอร์ท โครงการที่ 2 คือ อลินตา รีสอร์ท พังงา ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นชาวต่างชาติ ต่อวันลูกค้าประมาณ 20 -25 คน ลักษณะอาคารแบบ Modern กลังสไตล์บาฮิ มีห้องพักทั้งหมด 21 ห้อง



ภาพที่ 2.9.41 แสดงถึงที่ตั้ง อลินตา รีสอร์ท ปราณบุรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.9.42 ป้ายทางเข้ารีสอร์ท



ภาพที่ 2.9.43 ด้านหน้าโครงการติดถนน
สาธารณะ

ภาพที่ 2.9.44 ด้านหลังโครงการติด
ทะเล

ตารางที่ 2.9.11 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน LOBBY อลันดา รีสอร์ท ปรามบุรี

ส่วนศึกษา	LOBBY
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารเป็นสถาปัตยกรรมแบบลักษณะอาคารแบบ Modern กลิ้งสไตร์บาทลี ส่วนแรกคือ LOBBY OPEN AIR ฝ้าเพดานสูงอาคารโปร่งสามารถรับแสงจากธรรมชาติได้โดยตรง
2. ศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังแบ่งได้เป็น 2 ส่วน 1. ส่วนผู้ให้บริการ ได้แก่ สำนักงานส่วนหน้า 2. ส่วนผู้รับบริการ ได้แก่ ส่วนพักผ่อน - ชั้นบนคือส่วน Restaurant และ Spa - การวางเฟอร์นิเจอร์ สะดวกต่อการใช้สอย
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในสตาร์ Modern ตกแต่งเรียบง่ายกลมกลืนกับธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

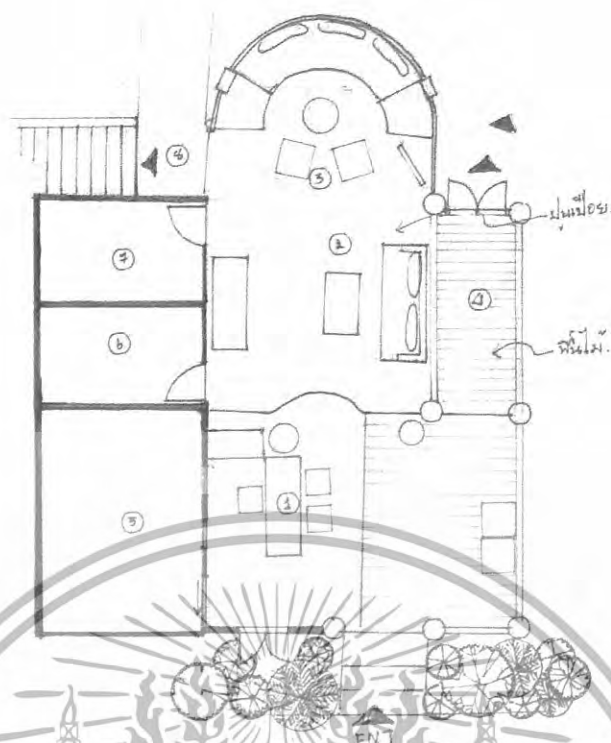
ตารางที่ 2.9.11 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน LOBBY อลินตา รีสอร์ท ปรานบุรี

ส่วนศึกษา	LOBBY
3.1 การใช้สี	ใช้สีน้ำตาลเข้มน้ำตาลอ่อนสีขาวและสีเทาให้เกิดความรู้สึกร่วมสมัยอบอุ่นใกล้ชิดกับธรรมชาติส่วนสีเทาทำให้ดู Modern
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงไฟดาวน์ไลท์ - โคมไฟ
3.3 วัสดุ	- พื้นปูนเปลือย และไม้ - ผนังฉาบปูนทาสีขาว - ฝ้าเพดานปูนฉาบเรียบสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นวัสดุจากธรรมชาติ เช่น ไม้และ หวาย

ตารางที่ 2.9.12 แสดงข้อดี - ข้อเสียนะ

ข้อดี	ข้อเสียนะ
- การนำแสงจากธรรมชาติภายนอกอาคารมาใช้ให้เกิดประโยชน์ อากาศถ่ายเทได้สะดวก บรรยากาศอบอุ่นสบายตา - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก	- ไม่สามารถควบคุมทิศทางแสงอาทิตย์ที่จะเข้ามาภายในอาคารได้ - เกิดปัญหาน้ำฝนสาดในช่วงที่ฝนตกหนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.9.45 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOOBY

- | | | |
|---------------------|--------------------------------------|----------------|
| 1. เคาน์เตอร์บริการ | 2. พักคอย | 3. พักคอย |
| 4. ทางเดินไปห้องพัก | 5. สำนักงาน | 6. ห้องน้ำหญิง |
| 7. ห้องน้ำชาย | 8. ทางเดินไปห้องรับประทางอาหารและสปา | |



ภาพที่ 2.9.46 ทางเข้า LOOBY ลักษณะเปิดโล่ง



ภาพที่ 2.9.47 เคาน์เตอร์บริการเป็นเคาน์เตอร์เตี้ยส่วนด้านหลังเป็นสำนักงาน

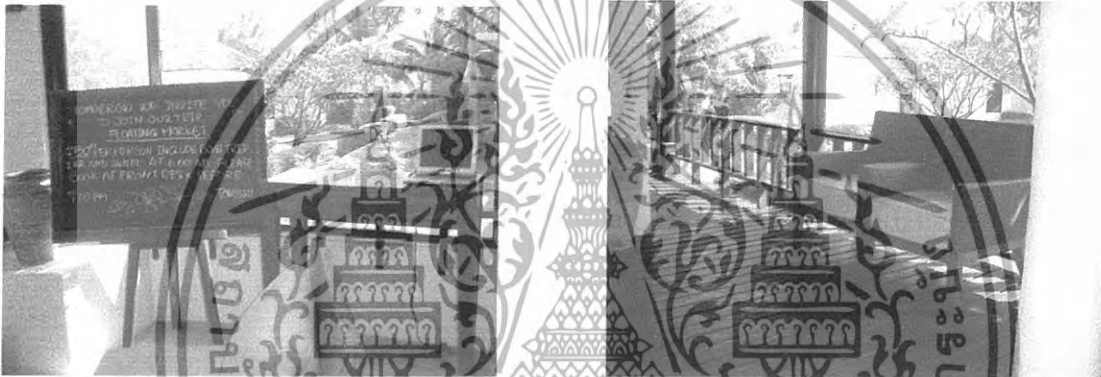
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.9.48 ส่วนพักคอยมี 2 จุด



ภาพที่ 2.9.49 ส่วนห้องน้ำหญิงชายมีชั้น
โชว์อยู่ตรงการ



ภาพที่ 2.9.50 ส่วนพักคอยด้านหลังจะมี
อินเทอร์เน็ต

ภาพที่ 2.9.51 ทางเดินไปยังห้องพัก



ภาพที่ 2.9.52 จากพักคอยไปยังร้านอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

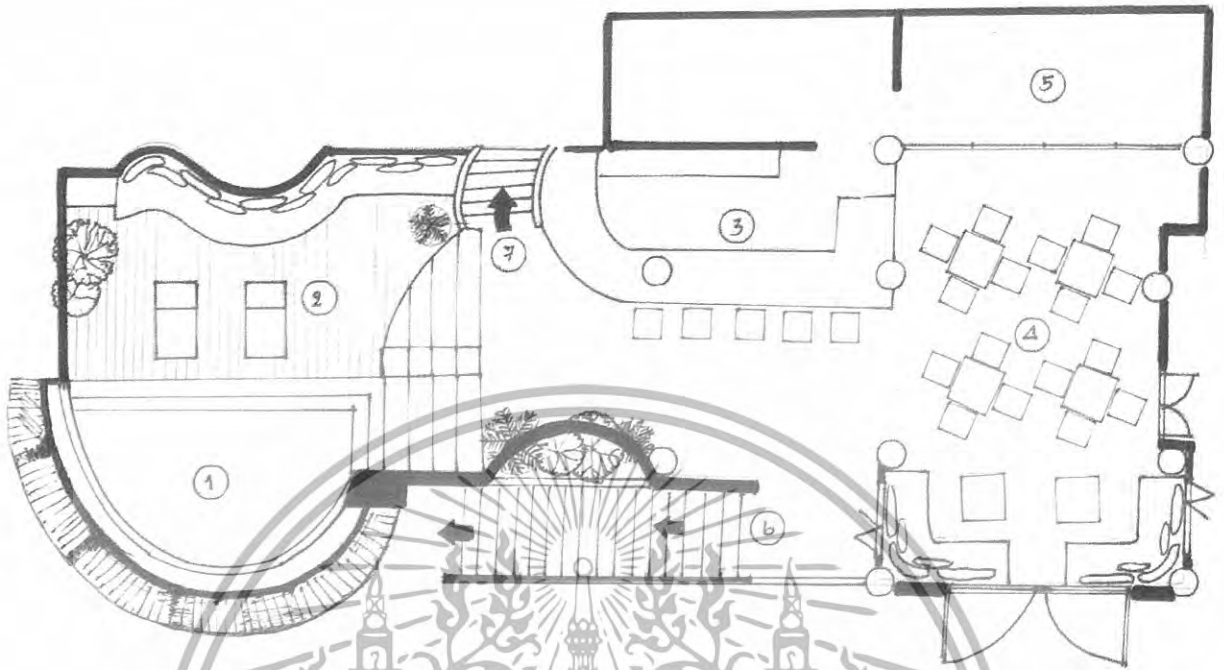
ตารางที่ 2.9.13 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนร้านอาหาร อลินดา รีสอร์ท ปรานบุรี

ส่วนศึกษา	ร้านอาหาร
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารเป็นสถาปัตยกรรมแบบ Modern มีจุดเด่นที่ลายฉลุ ในส่วนของร้านอาหารตัวอาคารเป็นลักษณะ เปิดโล่ง มี สระน้ำเล็กอยู่ติดกับร้าน ชั้นล่างเป็นส่วน LOOBY ชั้นบน เป็น Spa อาคารเป็นวงกลม สไตล์บาร์ห์ดี
2. ศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	จัดวางได้เหมาะสม สะดวกต่อการใช้งาน
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบธรรมชาติ ดู เรียบง่ายสบายตามองเห็นทะเลชัดเจนเพราะอยู่บนชั้นสอง ของอาคาร
3.1 การใช้สี	ใช้สีน้ำตาลอ่อนน้ำตาลเข้มและขาวให้เกิดความรู้สึกร่วม สมัยอบอุ่นใกล้ชิดกับธรรมชาติเพิ่มสีครีมเข้ามาเพื่อให้ดู อบอุ่นมากขึ้น
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงไฟดาวน์ไลท์ - โคมไฟ
3.3 วัสดุ	- พื้นกระเบื้องดินเผา - ผนังฉาบปูนทำสีขาว - ฝ้าเพดานยิปซัมฉาบเรียบและไม้ต่อยอดขึ้นข้างบน
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นวัสดุจากธรรมชาติ เช่น ไม้และ หวาย

ตารางที่ 2.9.14 แสดงข้อดี – ข้อเสอแนะ

ข้อดี	ข้อเสอแนะ
- การนำแสงจากธรรมชาติภายนอกอาคารมาใช้ ให้เกิดประโยชน์ อากาศถ่ายเทได้สะดวก บรรยากาศอบอุ่นสบายตา - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้ สะดวก	- ไม่สามารถควบคุมทิศทางแสงอาทิตย์ที่จะเข้า มาภายในอาคารได้ - เกิดปัญหาน้ำฝนสาดในช่วงที่ฝนตกหนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.9.53 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน Restaurant

1. ส่วนสระน้ำ 2. ส่วนอบแดด 3. เคาน์เตอร์บาร์
 4. ส่วนรับประทานอาหาร 5. ส่วนครัว 6. ทางลงไป LOOBY
 7. ทางขึ้นไป SPA



ภาพที่ 2.9.54 เคาน์เตอร์อยู่ตรงกลางระหว่าง ส่วนรับประทานอาหารและสระน้ำ



ภาพที่ 2.9.55 ครัวติดกับเคาน์เตอร์บาร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.9 56 บรรยากาศภายในร้านอาหาร
เปิดโล่งใช้โทนสีที่อบอุ่นเป็นธรรมชาติ



ภาพที่ 2.9.57 สระน้ำที่แขกสามารถลงไปแช่ที่
น้ำได้ เพื่อให้ต่อเนื่องกับการรับประทาน



ภาพที่ 2.9.58 ด้านหน้าทางขึ้นไปร้าน
อาหาร



ภาพที่ 2.9.59 ที่อบแดดเพื่อให้ต่อเนื่องกับ
การรับประทานและการว่ายน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

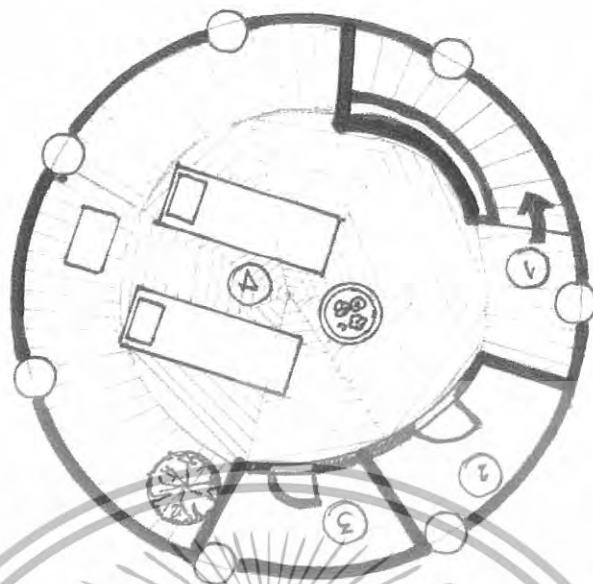
ตารางที่ 2.9.15 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนสถาปัตยกรรม อลิ้นดา รีสอร์ท ปราณบุรี

ส่วนศึกษา	สถาปัตยกรรม
1. ลักษณะการจัดวางผัง	ในส่วนของสถาปัตยกรรมจะขนาดเล็กซึ่งจะมีห้องนวดที่แยกส่วนออกไปอยู่คนละอาคาร ใช้งานสะดวกแต่ไม่มีคนนวดประจำ
2. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบเรียบง่ายเปิดโล่ง จุดเด่นตรงฝ้าเพดานเป็นหวายนำมาต่อกันให้เป็นวงกลม
2.1 การใช้สี	จะเป็นสีจากวัสดุ โดยส่วนใหญ่จะเป็นสีขาว สีน้ำตาลเข้ม
2.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงไฟดาวน์ไลท์ - โคมไฟ
2.3 วัสดุ	- ผนังฉาบปูนทำสีขาว - ฝ้าเพดานหวายนำมาต่อกันให้เป็นวงกลม - พื้นไม้
2.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นวัสดุจากธรรมชาติ เช่น ไม้และหวาย

ตารางที่ 2.9.16 แสดงข้อดี – ข้อเสียนอเนาะ

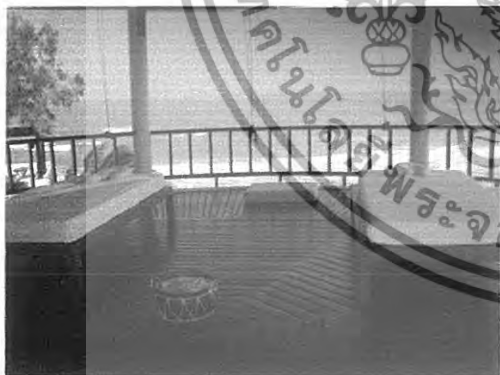
ข้อดี	ข้อเสียนอเนาะ
- การนำแสงจากธรรมชาติภายนอกอาคารมาใช้ให้เกิดประโยชน์ อากาศถ่ายเทได้สะดวก บรรยากาศอบอุ่นสบายตา - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.9.60 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน สปา

1. ทางเดินลงไปร้านอาหาร
2. ห้องอาบน้ำ
3. ห้องน้ำ
4. ส่วนที่นอน



ภาพที่ 2.9.61 บรรยากาศโดยรวมจะมองเห็น
กันวิวข้างนอนได้ชัดเจน

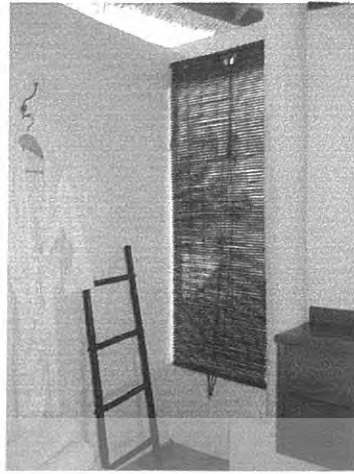


ภาพที่ 2.9.62 ฝ้ายพาดนที่ทำจากหวาดมาต่อ
ให้เป็นวงกลม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.9.63 ประตูห้องอาบน้ำ
และห้องน้ำ



ภาพที่ 2.9.64 ภาพในห้องอาบน้ำ



ภาพที่ 2.9.65 ที่นั่งพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

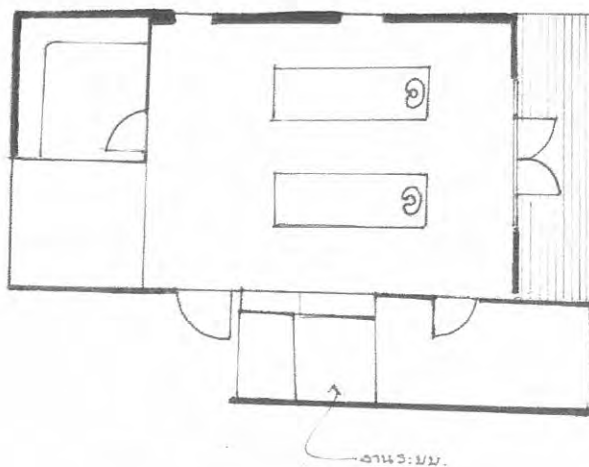
ตารางที่ 2.9.17 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนสปาห้องนวด อลินดา รีสอร์ท

ส่วนศึกษา	สปาห้องนวด
1. ลักษณะการจัดวางผัง	ในส่วนของสปาจะขนาดเล็กซึ่งจะมีห้องนวดที่แยกส่วนออกไปอยู่คนละอาคาร ใช้งานสะดวกแต่ไม่มีคนนวดประจำ
2. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบเรียบง่าย จะติดโคมไฟและภาพต่างๆตามผนัง
2.1 การใช้สี	จะเป็นสีจากวัสดุโดยส่วนใหญ่จะเป็นสีขาว สีน้ำตาลเข้ม
2.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงไฟคานีไลท์ - โคมไฟ
2.3 วัสดุ	- ผนังฉาบปูนทำสีขาว - ฝ้าเพดานเป็นไม้ระแนง - พื้นปูนเปลือย
2.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นวัสดุจากธรรมชาติเช่นไม้และหวาย

ตารางที่ 2.9.18 แสดงข้อดี – ข้อเสียแนะ

ข้อดี	ข้อเสียแนะ
- การนำแสงจากธรรมชาติภายนอกอาคารมาใช้ให้เกิดประโยชน์ อากาศถ่ายเทได้สะดวก บรรยากาศอบอุ่นสบายตา	
- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.9.66 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน สปาห้องนวด

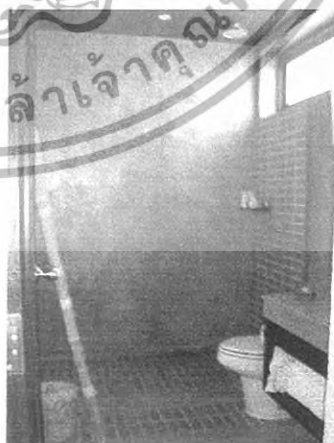


ภาพที่ 2.9.67 บรรยายภาพโดยรวมของห้อง

ภาพที่ 2.9.68 ข้างเตียงด้านขวาเป็นห้องน้ำ และตู้เย็น



ภาพที่ 2.9.69 ตู้เย็นและชั้นวางของ



ภาพที่ 2.9.70 ลักษณะภาพในห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

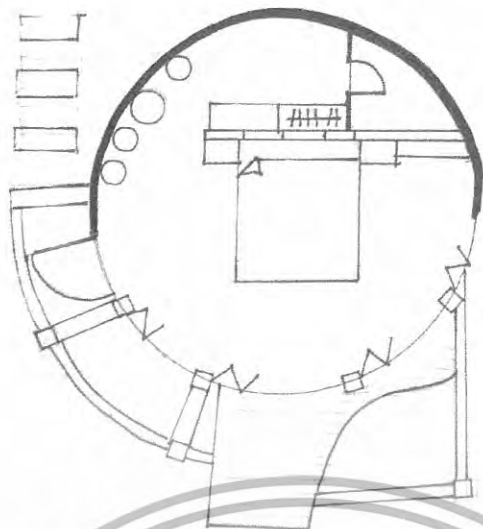
ตารางที่ 2.9.19 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก Pool Suite

ส่วนศึกษา	Pool Suite
1. ลักษณะการจัดวางผัง	ห้องพักแบ่งพื้นที่ออกเป็น 2 ส่วนคือห้องนอนและห้องน้ำ โดยห้องนอนจะอยู่ด้านหน้า ส่วนห้องน้ำและแต่งตัวอยู่ด้านหลัง
2. ลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบเรียบง่ายเปิดโล่ง
2.1 การใช้สี	<ul style="list-style-type: none"> - เฟอร์นิเจอร์สีน้ำตาลเข้ม - ผนัง สีขาว - เพดานเป็นหวัดต่อกับเป็นวงกลม - เฟอร์นิเจอร์สีน้ำตาล, สีเทา, สีขาว
2.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสงจากธรรมชาติ - แสงไฟควานี่ไลท์ - โคมไฟ
2.3 วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นปูพอลิเอสเตอร์ - ผนังฉาบปูนเรียบทาสีขาว - ฝ้าเพดานเป็นหวัดต่อกับเป็นวงกลม
2.4 เฟอร์นิเจอร์	<ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ไม้ - โต๊ะไม้ - ตู้เสื้อผ้าไม้ - โต๊ะเตี้ย - ชั้นวางของ

ตารางที่ 2.9.10 แสดงข้อดี – ข้อเสนอแนะ

ข้อดี	ข้อเสนอแนะ
<ul style="list-style-type: none"> - ให้โทนสีอบอุ่นเหมาะสำหรับการพักผ่อน - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบาย 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

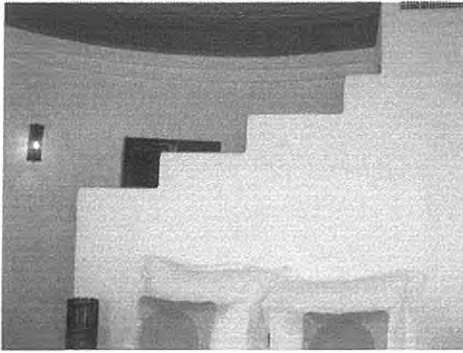


ภาพที่ 2.9.71 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน Pool Suite



ภาพที่ 2.9.72 บรรยายภาพโดยรวมของห้อง
โถงสี่จะคูบอุ้มมีสไตร์มีลูกเล่นตรงผนังกัน
ระหว่างห้องนอนกับห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.9.73 ลูกเล่นของผนังที่เชื่อมต่อกับ
ฝ้าเพดาน



ภาพที่ 2.9.74 บริเวณส่วนห้องนอนด้านหน้า
เป็นประตูบานพับเป็นกระจกแต่จะมีม่านคอย
บังแสง



ภาพที่ 2.9.75 ฝ้าเพดานเป็นวงกลมทำจาก
หวาดมาต่อกัน



ภาพที่ 2.9.76 บรรยากาศด้านนอนมีเปล



ภาพที่ 2.9.76 ชั้นวางของที่เจาะลงไปผนัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เชาน์ ซี กระรน รีสอร์ท

ที่ตั้ง

204 ถ.กระรน อ.เมือง จ.ภูเก็ต

ประเภทโครงการ

โรงแรมตากอากาศ

ลักษณะโครงการ

โครงการตั้งอยู่บนหาดกระรน ทางเข้าสู่โครงการจะติดกับถนนหลักของหาดกระรน โดยบริเวณด้านหน้าของโครงการจะติดกับหาดกระรน ส่วนแรกของโครงการส่วน LOBBY และอาคารโรงแรมจะอยู่ถัดจากส่วน LOBBY โดยเป็นโรงแรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มาพักผ่อนได้ครบทุกอารมณ์สัมผัสส่วนลักษณะอาคารจะเป็นสไตล์ไทยทักซิธ สำหรับบริเวณอื่นของ ภายในโครงการจะเน้นการใช้สายน้ำ ต้นไม้เพื่อให้เกิดบรรยากาศที่เย็นสบายดูเป็นธรรมชาติให้เหมาะแก่การพักผ่อนของแขกที่เข้ามาพัก กลุ่มลูกค้าที่เข้ามาพักจะมีทั้งแถบยุโรป สวีเดน เยอรมัน รองลงมาคือเป็นแถบเอเชีย



ภาพที่ 2.66 แสดงผังบริเวณเชาน์ ซี กระรน รีสอร์ท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนประกอบของโครงการ



ภาพที่ 2.67 บรรยากาศบริเวณด้านหน้า
ของโครงการ โดยผังตรงข้ามจะเป็นหาดละ
รณ

ภาพที่ 2.68 บรรยากาศภายในรีสอร์ทโดย
อาคาร โรมแรมจะโอบล้อมสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.49 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน LOOBY เซาท์ ซี ะรณ รีสอร์ท

ส่วนศึกษา	LOOBY
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารเป็นสถาปัตยกรรมแบบไทยทักษณมีจุดเด่นที่ลายคลุ ในส่วนของ LOOBY ตัวอาคารเป็นลักษณะ OPEN AIR ฝ้าเพดานสูงอาคารโปร่งสามารถรับแสงจากธรรมชาติได้ โดยตรง
2. ศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังแบ่งได้เป็น 2 ส่วน 1. ส่วนผู้ให้บริการ ได้แก่ สำนักงานส่วนหน้า 2. ส่วนผู้รับบริการ ได้แก่ ส่วนพักผ่อน - สำนักงานส่วนหน้าแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ ด้านซ้ายเป็น RECEPTION ตรงกลางเป็นส่วน INFORMATION ด้านขวาเป็น CASHIER เพื่อสะดวกในการแยกใช้บริการ - ส่วนพักผ่อนมีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ตามจุดต่างๆ เพื่อ เน้นทางเดินที่กว้างขวางจัดเป็นกลุ่มๆ รวมทั้งหมด 8 ชุด
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบไทย ตาม ลักษณะอาคารไทยทักษณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

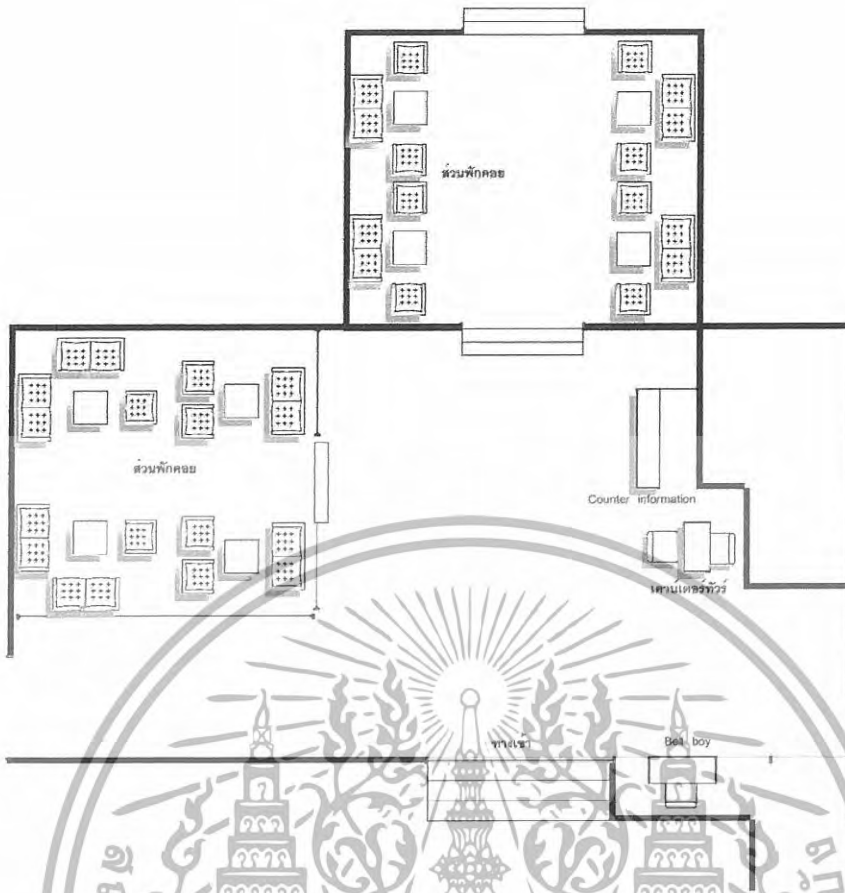
ตารางที่ 2.49 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน LOBBY เซาท์ ซี กระรอน รีสอร์ท (ต่อ)

ส่วนศึกษา	LOBBY
3.1 การใช้สี	ใช้สีน้ำตาลอ่อนน้ำตาลเข้มและขาวให้เกิดความรู้สึกที่ร่วมสมัยอบอุ่นใกล้ชิดกับธรรมชาติและมีการเน้นจุดเด่นที่สีของผ้า
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงไฟดาวน์ไลท์ - โคมไฟ
3.3 วัสดุ	- พื้นกระเบื้องดินเผา - พนักเก้าอี้หนังทำสีขาว - ผ้าเพดานระแนงไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นวัสดุจากธรรมชาติ เช่น ไม้และหวาย

ตารางที่ 2.50 แสดงข้อดี - ข้อเสนอแนะ

ข้อดี	ข้อเสนอแนะ
- การนำแสงจากธรรมชาติภายนอกอาคารมาใช้ให้เกิดประโยชน์ อากาศถ่ายเทได้สะดวก บรรยากาศอบอุ่นสบายตา - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก	- ไม่สามารถควบคุมทิศทางแสงอาทิตย์ที่จะเข้ามาภายในอาคารได้ - เกิดปัญหาน้ำฝนสาดในช่วงที่ฝนตกหนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.69 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY



ภาพที่ 2.70 ส่วนพักผ่อนจะจัดวางเฟอร์นิเจอร์เป็นกลุ่มๆ ลักษณะการตกแต่งแบบไทยทักมิลล ส่วนนี้จะติดต่อกับส่วนร้านอาหารที่สามารถมองเห็นวิวทะเลได้อย่างชัดเจน



ภาพที่ 2.71 เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าถัดจากทางเข้าหลัก ลักษณะการตกแต่งแบบไทยทักมิลล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

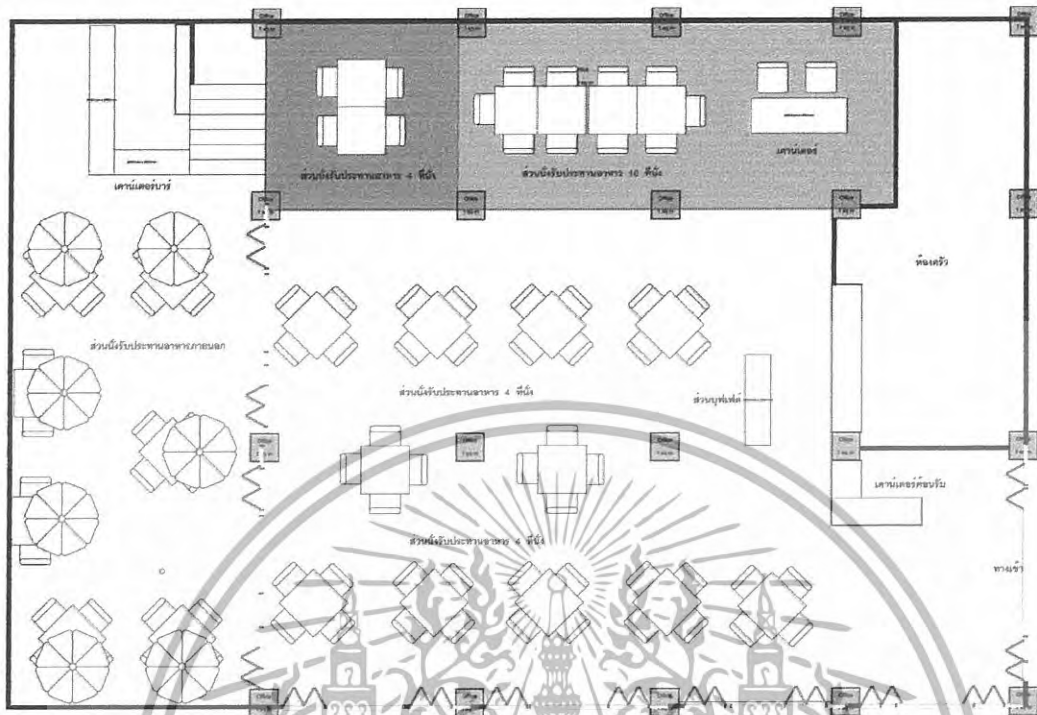
ตารางที่ 2.51 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนร้านอาหาร เซาท์ ซี กระณ รีสอร์ท

ส่วนศึกษา	ร้านอาหาร
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารเป็นสถาปัตยกรรมแบบไทยทักขินมีจุดเด่นที่ลายฉลุ ในส่วนของร้านอาหารตัวอาคารเป็นลักษณะ OPEN AIR สามารถรับแสงจากธรรมชาติได้โดยตรง มีระเบียงนั่ง ภายนอกสามารถมองเห็นบรรยากาศของทะเล อยู่ต่อจาก ส่วน LOBBY HALL
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การใช้งานสะดวกพื้นที่ไม่แคบเกินไป
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบไทย ตาม ลักษณะอาคารไทยทักขิน
3.1 การใช้สี	ใช้สีน้ำตาลอ่อนน้ำตาลเข้มและขาวให้เกิดความรู้สึกร่วม สมัยอบอุ่นใกล้ชิดกับธรรมชาติ
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงไฟดาวน์ไลท์ - โคมไฟ
3.3 วัสดุ	- พื้นกระเบื้องดินเผา - ผนังฉาบปูนทำสีขาว - ฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ด
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นวัสดุจากธรรมชาติ เช่น ไม้และ หวาย

ตารางที่ 2.52 แสดงข้อดี – ข้อเสอแนะ

ข้อดี	ข้อเสอแนะ
- การนำแสงจากธรรมชาติภายนอกอาคารมาใช้ ให้เกิดประโยชน์ อากาศถ่ายเทได้สะดวก บรรยากาศอบอุ่นสบายตา - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้ สะดวก	- ไม่สามารถควบคุมทิศทางแสงอาทิตย์ที่จะเข้า มาภายในอาคารได้ - เกิดปัญหาน้ำฝนสาดในช่วงที่ฝนตกหนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.72 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนร้านอาหาร



ภาพที่ 2.73 แสดงบรรยากาศภายในร้านอาหาร จะต่อเนื่องกับส่วน LOBBY ลักษณะการตกแต่งจึงคล้ายๆ กัน และเป็นตัวอาคารหลังเดียวกัน ในส่วนของร้านอาหารสามารถมองเห็นวิวทะเลได้อย่างชัดเจน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

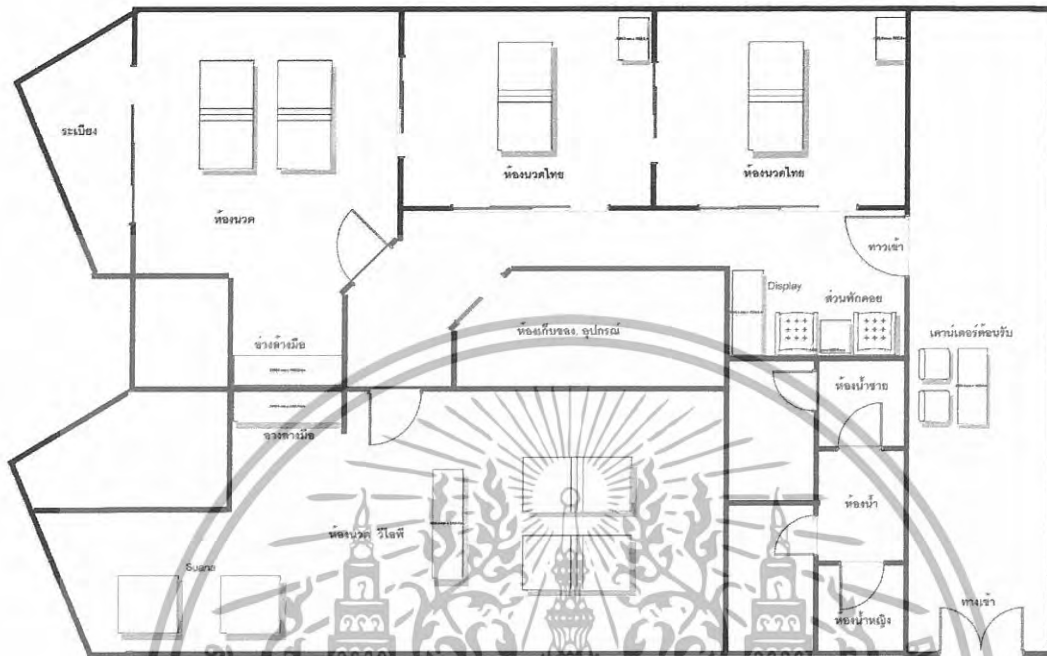
ตารางที่ 2.53 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบสวนสปา เซาท์ ซี กระบี่ รีสอร์ท

ส่วนศึกษา	สปา
1. ลักษณะการจัดวางผัง	ในส่วนของสปาจะแบ่งเป็นห้องๆ เพื่อให้สะดวกในการเข้ามาใช้บริการ ทำให้มีการใช้งานได้สะดวกพื้นที่ไม่แคบเกินไป
2. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบไทย ตามลักษณะอาคารไทยทักซิธ
2.1 การใช้สี	จะเป็นสีจากวัสดุโดยส่วนใหญ่จะเป็นสีขาว สีนํ้าตาล และมีการเน้นจุดเด่นที่สีของผ้า
2.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงไฟดาวน์ไลท์ - โคมไฟ
2.3 วัสดุ	- พื้นกระเบื้องดินเผา - ผ้าม่านบุ้นทำสีขาว - ผ้าเทคานิชับชั้นบอร์ด
2.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นวัสดุจากธรรมชาติ เช่น ไม้และหวาย

ตารางที่ 2.54 แสดงข้อดี – ข้อเสนอแนะ

ข้อดี	ข้อเสนอแนะ
<ul style="list-style-type: none"> - การนำแสงจากธรรมชาติภายนอกอาคารมาใช้ให้เกิดประโยชน์ อากาศถ่ายเทได้สะดวก บรรยากาศอบอุ่นสบายตา - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.74 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วนสปา



ภาพที่ 2.75 บรรยากาศส่วนสปาแบบเปิดโล่ง เน้นการตกแต่งแบบ

ไทย นำธรรมชาติเข้าสู่ภายในเพื่อ

ความผ่อนคลาย



ภาพที่ 2.76 ภายในห้องนวดน้ำมันมีเตียงเดี่ยว 2 เตียงที่เหมาะสมกับการนวด

การตกแต่งเน้นการตกแต่งแบบไทย

ทุกมุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

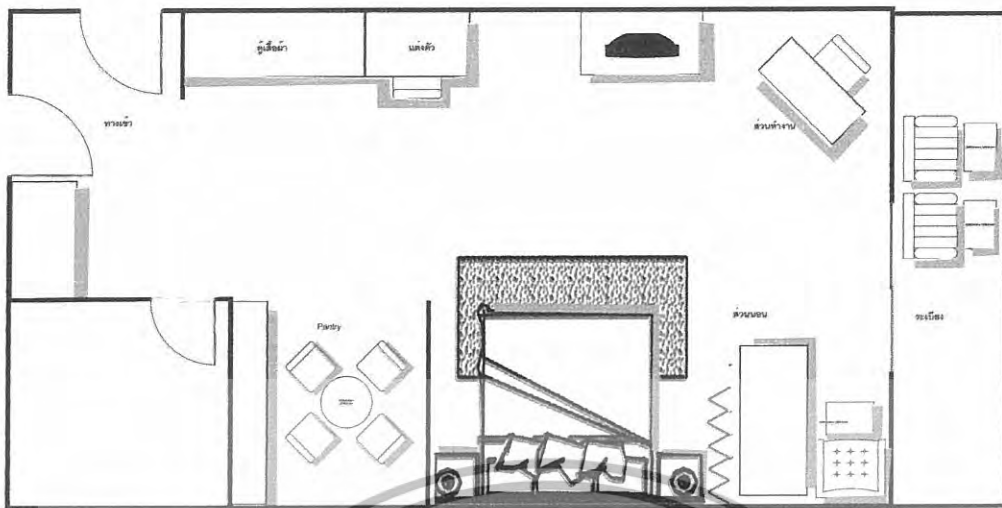
ตารางที่ 2.55 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก เซาท์ ซี กระรอน รีสอร์ท

ส่วนศึกษา	Executive room
1. ลักษณะการจัดวางผัง	ห้องพักแบ่งพื้นที่ออกเป็น 2 ส่วนคือห้องนอนและห้องน้ำ โดยห้องน้ำจะอยู่ด้านหน้าติดกับทางเข้าถัดมาเป็น PANTRY และเป็นส่วนเตียงนอนและพักผ่อน
2. ลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบไทย ตาม ลักษณะอาคารไทยทักซิม
2.1 การใช้สี	- พื้นสีน้ำตาล - ผืนสีเขียว - เพดานสีขาว - เฟอร์นิเจอร์สีขาว, น้ำตาล, ไม้ครีม
2.2 แสงสว่าง	- แสงไฟดาวน์ไลท์ - โคมไฟ
2.3 วัสดุ	- ผนังไม้, กระจังเบ้อง - ผืนผ้าเบญจมาศเขียว - ผ้าเพดานยิปซัมบอร์ด
2.4 เฟอร์นิเจอร์	- เก้าอี้ไม้ - โต๊ะไม้ - ตู้เสื้อผ้าไม้

ตารางที่ 2.56 แสดงข้อดี – ข้อเสนอแนะ

ข้อดี	ข้อเสนอแนะ
- ให้โทนสีอบอุ่นเหมาะสำหรับการพักผ่อน - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก	- ส่วน Pantry อยู่ใกล้กับเตียงนอนมากเกินไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.77 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วนห้องพัก (Executive room)



ภาพที่ 2.78 แสดงบรรยากาศภายในห้องพักมีการใช้โชนสีอบอุ่น
เหมาะสำหรับการพักผ่อน โดยเป็นห้องที่เหมาะสมที่จะพักเป็น
ครอบครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

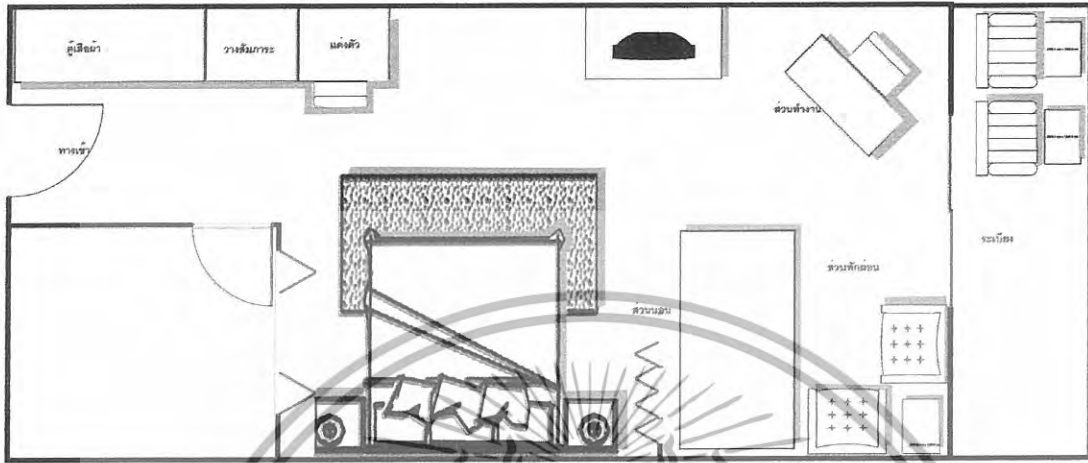
ตารางที่ 2.57 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก เซาท์ ซี กระรอน รีสอร์ท

ส่วนศึกษา	Junion room
1. ลักษณะการจัดวางผัง	ห้องพักแบ่งพื้นที่ออกเป็น 2 ส่วนคือห้องนอนและห้องน้ำ โดยห้องน้ำจะอยู่ด้านหน้าติดกับทางเข้าถัดมาเป็นส่วนเตียงนอน , พักผ่อน และทำงาน
2. ลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบไทย ตามลักษณะอาคารไทยทักนิณ
2.1 การใช้สี	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นสีน้ำตาล - ผนังสีขาว , สีน้ำตาลเข้ม - เพดานสีขาว - เฟอร์นิเจอร์สีขาว , น้ำตาล , สีครีม
2.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสงไฟควาน้ำไอท์ - โคมไฟ
2.3 วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นไม้ , กระเบื้อง - ผนังฉาบปูนเรียบทาสีขาว - ผ้าเปลาณยิปซัมบอร์ด
2.4 เฟอร์นิเจอร์	<ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ไม้ - โต๊ะไม้ - ตู้เสื้อผ้าไม้

ตารางที่ 2.58 แสดงข้อดี – ข้อเสอแนะ

ข้อดี	ข้อเสอแนะ
- ให้โทนสีอบอุ่นเหมาะสำหรับการพักผ่อน	- มีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนพักผ่อนด้านหลังฮีตอันเพราะมีเตียงเด็กอยู่ในบริเวณเดียวกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.79 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วนห้องพัก (Junior room)



ภาพที่ 2.80 แสดงบรรยากาศภายในห้องพักที่มีการใช้โชนสีอบอุ่น
เหมาะสำหรับกรพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

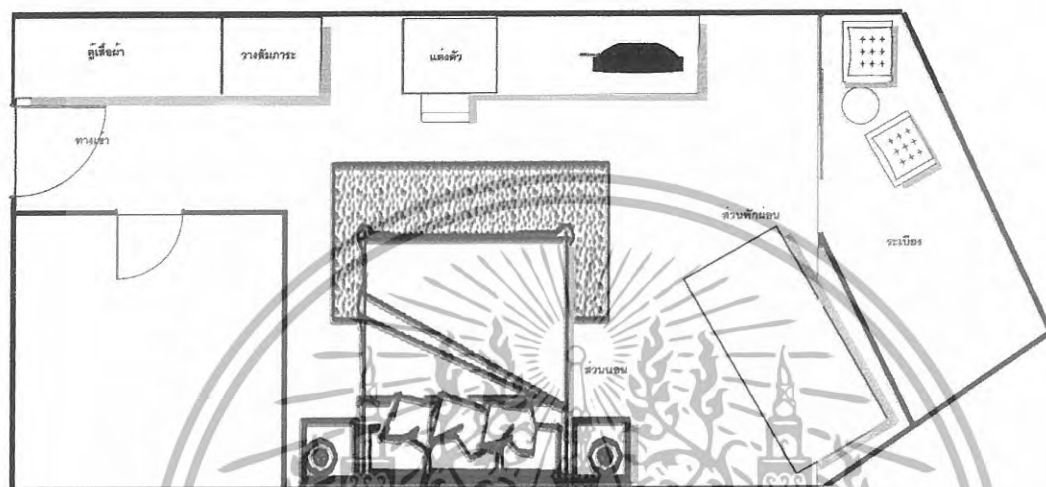
ตารางที่ 2.59 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก เซาท์ ซี กระณ รีสอร์ท

ส่วนศึกษา	Deluxe room
1. ลักษณะการจัดวางผัง	ห้องพักแบ่งพื้นที่ออกเป็น 2 ส่วนคือห้องนอนและห้องน้ำ โดยห้องน้ำจะอยู่ด้านหลังติดกับทางเข้าถัดมาเป็นส่วนเตียงนอนและพักผ่อน
2. ลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบไทย ตามลักษณะอาคารไทยทักนิล
2.1 การใช้สี	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นสีน้ำตาล - ผนังสีขาว - เพดานสีขาว - เฟอร์นิเจอร์สีขาว, น้ำตาล, ไม้
2.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสงไฟดาวน์ไลท์ - โคมไฟ
2.3 วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นกระเบื้องหินเผา - ผนังฉาบปูนเรียบทาสีขาว - ผ้าเพดานยิปซัมบอร์ด
2.4 เฟอร์นิเจอร์	<ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ไม้ - โต๊ะไม้ - ตู้เสื้อผ้าไม้

ตารางที่ 2.60 แสดงข้อดี – ข้อเสอแนะ

ข้อดี	ข้อเสอแนะ
<ul style="list-style-type: none"> - ให้โทนสีอบอุ่นเหมาะสำหรับการพักผ่อน - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.81 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วนห้องพัก (Deluxe room)



ภาพที่ 2.82 แสดงบรรยากาศภายในห้องพักมีการใช้โทนสีอบอุ่น

เหมาะสำหรับกรพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

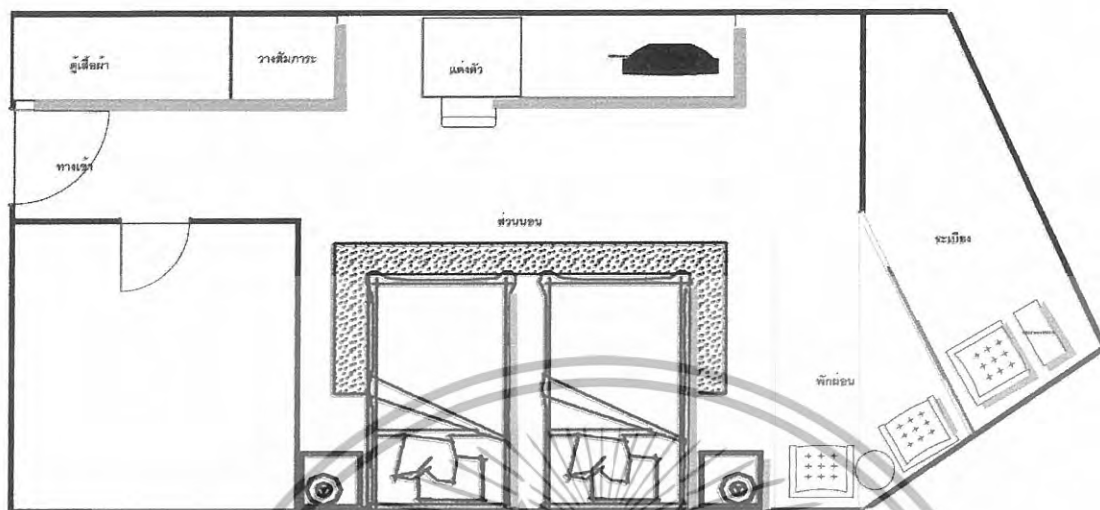
ตารางที่ 2.61 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก เซาท์ ซี กระรอน รีสอร์ท

ส่วนศึกษา	Standard room
1. ลักษณะการจัดวางผัง	ห้องพักแบ่งพื้นที่ออกเป็น 2 ส่วนคือห้องนอนและห้องน้ำ โดยห้องน้ำจะอยู่คั่นหน้าติดกับทางเข้าถัดมาเป็นส่วนเตียงนอนและพักผ่อน
2. ลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบไทย ตามลักษณะอาคารไทยทักนิณ
2.1 การใช้สี	- พื้นสีน้ำตาล - ผนังสีขาว, สีส้ม - เพดานสีขาว - เฟอร์นิเจอร์สีขาว, น้ำตาล, สีครีม
2.2 แสงสว่าง	- แสงไฟดาวน์ไลท์ - โคมไฟ
2.3 วัสดุ	- พื้นกระเบื้องดินเผา - ผนังฉาบเรียบทาสีขาว - ฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ด
2.4 เฟอร์นิเจอร์	- เก้าอี้ไม้ - โต๊ะไม้ - ตู้เสื้อผ้าไม้

ตารางที่ 2.62 แสดงข้อดี – ข้อเสนอแนะ

ข้อดี	ข้อเสนอแนะ
- ให้โถนตีอบอุ่นเหมาะสำหรับการพักผ่อน - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.83 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ส่วนห้องพัก (Standard room)



ภาพที่ 2.84 บรรยากาศภายใน
ห้องพัก ซึ่งเป็นเตียงคู่ โดยจะ
เน้นโทนสีส้ม

ภาพที่ 2.85 ส่วนด้านหน้าจะเป็นห้องน้ำ,
ตู้เสื้อผ้า และชั้นวางโทรทัศน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ

3.1 ลักษณะทางสภาพแวดล้อมของโครงการ

โครงการ อลันดา รีสอร์ท จังหวัดพังงา ที่ตั้ง 33 หมู่ 5 บ้านเขาปีหลาย ตำบล โลก
กलय อำเภอกะทู้ จังหวัดพังงา 82140

จังหวัดพังงาเป็นจังหวัดที่ติดทะเลฝั่งอันดามัน สถานการณ์ช่วง 2 ปีที่ผ่านมาภาคใต้
ของไทยเราก็ได้ประสบกับปัญหาคลื่นซึนามิก่อให้เกิดความเสียหายโดยเฉพาะโรงแรม รีสอร์ทก็
ถูกน้ำพัดพังทลายเสียหายเป็นจำนวนมากจังหวัดพังงาก็เป็นอีกจังหวัดที่ได้รับผลกระทบนี้ อำเภอกะ
ทู้ ได้รับความเสียหายไม่มากนักส่วนโครงการ อลันดา รีสอร์ท จังหวัดพังงา ไม่ได้รับ
ผลกระทบจากคลื่นซึนามิ

จังหวัดพังงา ตั้งอยู่ระหว่างเส้นละติจูดที่ 8 องศา 27 ลิปดา 52.5 ฟลิปดาเหนือ และเส้น
ลองจิจูดที่ 98 องศา 32 ลิปดาตะวันออก จังหวัดพังงา ตั้งอยู่บนชายฝั่งทะเล ด้านตะวันตกของ
ประเทศไทย (ฝั่งอันดามัน) โดยมีชายฝั่งทะเลยาวประมาณ 239.25 กิโลเมตร ตลอดแนวด้าน
ตะวันตก ของจังหวัด ตั้งแต่ตอนบนมาถึงตอนล่างในอำเภอพังงา

ทิศเหนือ ติดต่อกับระนอง

ทิศใต้ ติดต่อกับภูเก็ต และทะเลอันดามัน

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ กระบี่และสุราษฎร์ธานี

ทิศตะวันตก จดมหาสมุทรอินเดีย

พังงา ดินแดนแห่งเมืองตึก มีภูมิประเทศสวยงาม เป็นเมืองที่มีภูเขา เป็นกำแพงเมือง
พื้นที่ส่วนใหญ่ เป็น ภูเขาสลับซับซ้อน มีที่ราบน้อยมาก มีเนื้อที่ทั้งหมด ๔,๑๖๐.๕ ตารางกิโลเมตร
เป็นลำดับที่ ๕ ของภาคใต้ มีเนื้อที่เป็นป่าสน และป่าดงดิบ ประมาณ ๕๙ % ของเนื้อที่ทั้งหมด อยู่
ห่างจากกรุงเทพฯ ๗๘๘ กิโลเมตร

3.1.1 ภูมิประเทศ

ภูมิประเทศ จังหวัดพังงา มีรูปร่างทางภูมิศาสตร์เป็นรูปยาวรี คูในแผนที่ ในตำแหน่งทิศ
เหนือ-ใต้ มีความยาวประมาณ 112.5 กิโลเมตร และมีส่วนกว้างในแนวทิศตะวันออก-ตะวันตก ใน
บริเวณตอนบนของจังหวัด ประมาณ 25 กิโลเมตร ส่วนบริเวณตอนล่างของจังหวัดกว้างประมาณ
50 กิโลเมตร ภูมิประเทศของจังหวัดพังงา โดยทั่วไปประกอบด้วยภูเขาสลับซับซ้อน ที่สูง พื้นที่ราบ
และบริเวณที่เป็นเกาะ ซึ่งสามารถจำแนกลักษณะภูมิประเทศในจังหวัด ได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. บริเวณภูเขาและที่สูง ครอบคลุมพื้นที่ส่วนใหญ่ของจังหวัด โดยทอดตัวตลอดแนวจากเหนือมาได้ เทือกเขาที่สำคัญ คือ เทือกเขาภูเก้า ซึ่งเป็นเทือกเขาที่ต่อเนื่องมาจากเทือกเขาตะนาวศรี ผ่านจังหวัดต่าง ๆ ทางฝั่งตะวันตกของภาคใต้ ความยาวโดยเฉลี่ย 517 กิโลเมตร
2. บริเวณที่ราบ พื้นที่ราบของจังหวัดพังงามมีน้อย ส่วนใหญ่เป็นที่ราบชายฝั่งทะเลที่เกิดจากการยุบตัวของแผ่นดินชายฝั่งทะเล มีลักษณะแคบยาว และเว้าแหว่งที่เรียกว่า ชะวากทะเล ชายหาด ส่วนใหญ่จึงเป็นหาดชายเลน โดยเป็นป่าชายเลนที่อุดมสมบูรณ์ มีความสำคัญต่อการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง
3. บริเวณที่เป็นเกาะ จังหวัดพังงามมีเกาะแก่งมากมาย ประมาณ 105 เกาะ (ซึ่งรวมถึงแนวปะการังทั้งบริเวณชายฝั่ง และตามหมู่เกาะต่าง ๆ หลายแนว) ส่วนใหญ่จะอยู่ตอนเหนือของจังหวัดในเขตอำเภอตะกั่วป่า และกระบุรี สำหรับในอ่าวพังงามมีเกาะสำคัญซึ่งเป็นที่ตั้งของอำเภอ คือ อำเภอเกาะยาว เกาะต่าง ๆ ของจังหวัดพังงา ส่วนใหญ่มีธรรมชาติที่สวยงามแต่ไม่มีประชาชนอยู่อาศัย คือ เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของจังหวัด

3.1.2 ภูมิอากาศ

สภาพภูมิอากาศโดยทั่วไปค่อนข้างสบาย สภาพอากาศแบบมรสุมในเขตร้อน ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุม ตะวันออกเฉียงใต้ ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ทำให้มีเพียง 2 ฤดู คือ ฤดูร้อน อยู่ในช่วงระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน โดยได้รับอิทธิพลจาก ลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งพัดผ่านอ่าวไทยเข้าสู่ฝั่งตะวันตก ทำให้มีฝนตกน้อยมาก ฤดูฝน อยู่ในระหว่างเดือนพฤษภาคม - ธันวาคม โดยได้รับอิทธิพลจากลมมรสุม ตะวันตกเฉียงใต้ ซึ่งพัดผ่านมหาสมุทรอินเดีย เข้าสู่ภาคใต้ เนื่องจากเป็นลมพัด ผ่านทะเล ซึ่งเป็นมวลอากาศที่มีความชื้นสูง เมื่อปะทะแนวภูเขาทางฝั่งตะวันตก ทำให้เกิดฝนตกชุกตลอดปี โดยมี อุณหภูมิ ทั้งปี อยู่ระหว่าง 17 ถึง 38 องศาเซลเซียส

3.1.3 การปกครอง

อำเภอเมือง ตำบลท้ายช้าง

- ตำบลนบปริง
- ตำบลถ้ำน้ำผุด
- ตำบลบางเตย
- ตำบลตากแดด
- ตำบลสองแพรก
- ตำบลทุ่งคาโงก
- ตำบลเกาะป็นหยี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ตำบลปากอ

อำเภอเกาะยาว ตำบลเกาะยาวน้อย

- ตำบลเกาะยาวใหญ่

- ตำบลพรุโน

อำเภอกะปง ตำบลกะปง

- ตำบลท่านา

- ตำบลเหมาะ

- ตำบลเหล

- ตำบลรมณีย์

04 - อำเภอตะกั่วทุ่ง 820401 - ตำบลถ้ำ

- ตำบลกระโสม

- ตำบลกะไหล

- ตำบลท่าอู

- ตำบลหล่อยุ้ง

- ตำบลโคกกลอย

- ตำบลคลองเคียน

อำเภอตะกั่วป่า ตำบลตะกั่วป่า

- ตำบลบางนายดี

- ตำบลบางไทร

- ตำบลบางม่วง

- ตำบลตำตัว

- ตำบลโคกเคียน

- ตำบลคึกคัก

- ตำบลเกาะคอเขา

อำเภอคุระบุรี ตำบลคุระ

- ตำบลบางวัน

- ตำบลเกาะพระทอง

- ตำบลแม่น้ำงา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อำเภอทับปุด ตำบลทับปุด

- ตำบลมะรุ่ย
- ตำบลบ่อแสน
- ตำบลถ้ำทองกลาง
- ตำบลโคกเจริญ
- ตำบลบางเหียง

อำเภอท้ายเหมือง ตำบลท้ายเหมือง

- ตำบลนาเตย
- ตำบลบางทอง
- ตำบลทุ่งมะพร้าว
- ตำบลลำเกี
- ตำบลลำแก่น

3.1.4 การคมนาคม

ทางรถยนต์ สามารถใช้ได้สองเส้นทางได้แก่

- เส้นทางแรก จากกรุงเทพฯ ใช้เส้นทางหลวงหมายเลข 4 ผ่านประจวบฯ-ชุมพร-ระนอง แล้วจากนั้นก็เข้าสู่ตัวเมืองจังหวัดพังงา รวมระยะทางทั้งสิ้น 788 กิโลเมตร ใช้เวลาในการเดินทางประมาณ 12 ชั่วโมง

- เส้นทางที่สอง จากกรุงเทพฯ ใช้เส้นทางหลวงหมายเลข 4 ไปจนถึงจังหวัดชุมพร และจากจังหวัดชุมพร ให้ใช้เส้นทางหลวงหมายเลข 41 ไปจนถึงอำเภอท่าฉาง จนไปถึงสี่แยกแล้วให้เลี้ยวขวาเข้าทางหลวงหมายเลข 401 จนถึงอำเภอบ้านตาขุน ไปประมาณ 50 กิโลเมตร จากนั้นให้เข้าเส้นทางหลวงหมายเลข 415 ไปประมาณ 30 กิโลเมตร ก็ให้เลี้ยวขวาจนเข้าสู่ตัวเมืองพังงา หากเดินทางจากภูเก็ตใช้เส้นทางหลวงหมายเลข 402 ผ่านสะพานสารสิน เข้าเขตบ้านโคกกลอย แล้วเลี้ยวขวา ผ่านอำเภอตะกั่วทุ่ง เป็นระยะทางโดยประมาณ 87 กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง 30 นาที ก็จะเข้าสู่ตัวเมืองพังงา

รถโดยสาร บริษัท ขนส่ง จำกัด บริษัท ขนส่ง จำกัด มีบริการเดินรถระหว่าง กรุงเทพฯ-พังงาทุกวัน มีรถปรับอากาศออกจากสถานีขนส่งสายใต้ ถนนบรมราชชนนี (เป็นเก๋ง-นครชัยศรี) รถวิ.ไอ.พี ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 435-1200, 434-7192

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางรถไฟ การรถไฟแห่งประเทศไทย มีขบวนรถไฟจากกรุงเทพฯ ไปสุราษฎร์ธานี แล้วต่อรถโดยสารประจำทางไปอีกประมาณ 2 ชั่วโมง ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หน่วยบริการเดินทาง การรถไฟแห่งประเทศไทย โทร. 223-7010, 223-7020

ทางเครื่องบิน บริษัท การบินไทย จำกัด มีเที่ยวบินระหว่าง กรุงเทพฯ-ภูเก็ต จากนั้นต่อรถโดยสารประจำทางเข้าไปจังหวัดพังงาอีกประมาณ 58 กิโลเมตร ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ แผนกประชาสัมพันธ์ บริษัทการบินไทย จำกัด ถนนหลานหลวง โทร.1566, 280-0060, 628-2000

3.1.5 รายละเอียดของโครงการ

1 ลักษณะที่ตั้งของโครงการ

อดินตา ริศอรัท จังหวัดพังงา ที่ตั้ง 33 หมู่ 5 บ้านเขาปีหลาย ตำบล โลกกลอย อำเภอ ตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

อาณาเขตที่ตั้งโครงการ

ทิศเหนือ

ติดกับป่ารกทึบ

ทิศใต้

ติดกับโครงการใหม่ที่กำลังมีการก่อสร้าง

ทิศตะวันออก

ติดกับถนนสาธารณะตรงข้ามเป็นพื้นที่ก่อสร้าง

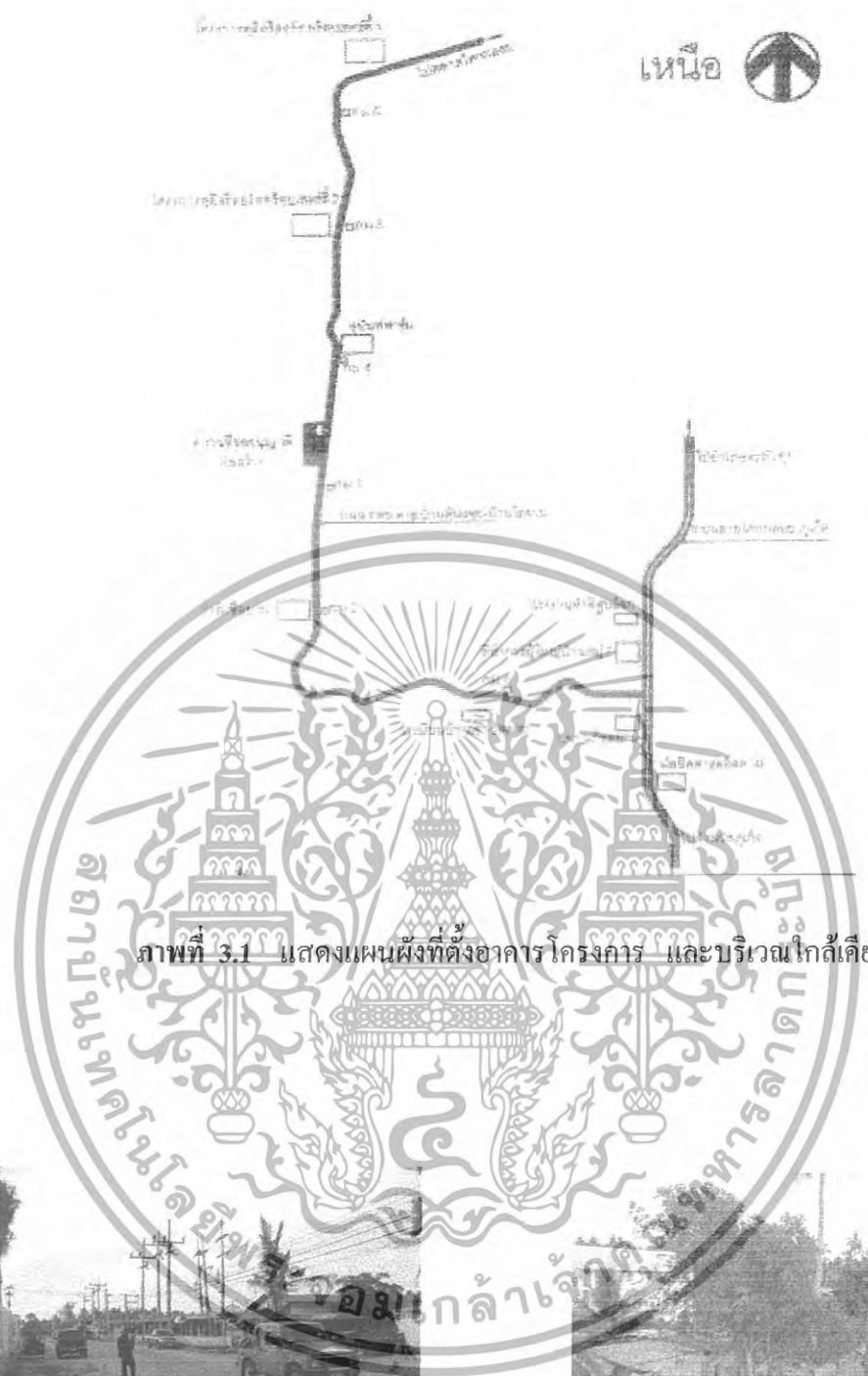
ทิศตะวันตก

ติดกับทะเลอันดามัน

2 การเข้าสู่โครงการ

การคมนาคมเข้าสู่โครงการ โครงการนั้นตั้งอยู่บน รพช. สายบ้านต้นแซะบ้านไร่ด่าน ซึ่งอยู่ที่บ้านเขาปีหลาย ตำบล โลกกลอย ชายหาดเขาปีหลาย อยู่ในตำบล โลกกลอย อำเภอตะกั่วทุ่ง ห่างจากที่ว่าการอำเภอไปทางทิศใต้ประมาณ 32 กิโลเมตรครึ่ง แยก จากถนนสาย โลกกลอย-ท่าบ่อน้ำเข้าไปประมาณ 2 กิโลเมตร เป็นชายหาดที่ต่อเนื่องกับชายหาดท่าบ่อน้ำ บริเวณชายหาดมีโขนหิน หาดทรายขาว โครงการอยู่ห่างจากตัวสนามบินภูเก็ตเพียง 30 นาที

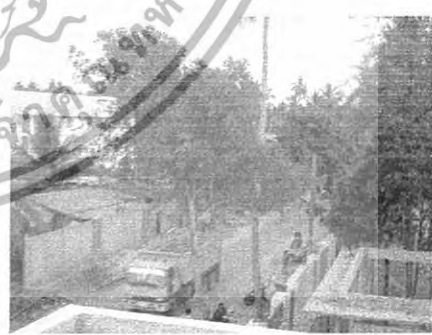
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.1 แสดงแผนผังที่ตั้งอาคาร โครงการ และบริเวณใกล้เคียง



ภาพที่ 3.2 ด้านหน้าโครงการติดถนนสาธารณะ



ภาพที่ 3.3 ตรงข้ามโครงการเป็นบริเวณก่อสร้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.4 ค่ายหลังเป็นชายหาดขาว



ภาพที่ 3.5 ด้านหลังติดทะเลอันดามัน



ภาพที่ 3.6 ด้านซ้ายเป็นโครงการใหม่ที่กำลังจะก่อสร้าง

ภาพที่ 3.7 ด้านขวามองตรงข้ามเป็นโครงการที่กำลังก่อสร้าง



ภาพที่ 3.8 ด้านขวามองโครงการเป็นป่าลททบ



ภาพที่ 3.9 ด้านขวามองโครงการเป็นป่า
รททบมองจากหน้าโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 การศึกษาสภาพแวดล้อมภายในอาคารโครงการโดยทั่วไป

3.2.1. ลักษณะอาคาร

โครงการ อลีนตา รีสอร์ท พังงา ลักษณะอาคารแบบ Modern โดยเป็นอาคารคอมกรีตเสริมเหล็ก ประกอบด้วย 6 อาคารด้วยกัน

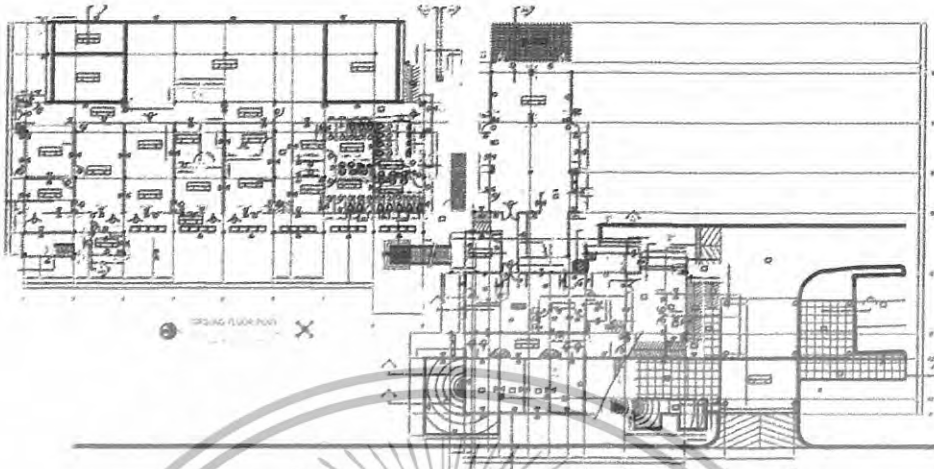
- 1 OCEAN VIEW (อาคารส่วยต้อนรับและที่พัก)
2. FITNESS
3. POOL VILLAS (อาคารส่วนที่พัก)
4. POOL SUITE (อาคารส่วนที่พัก)
5. SPA
6. SHOP , BAR



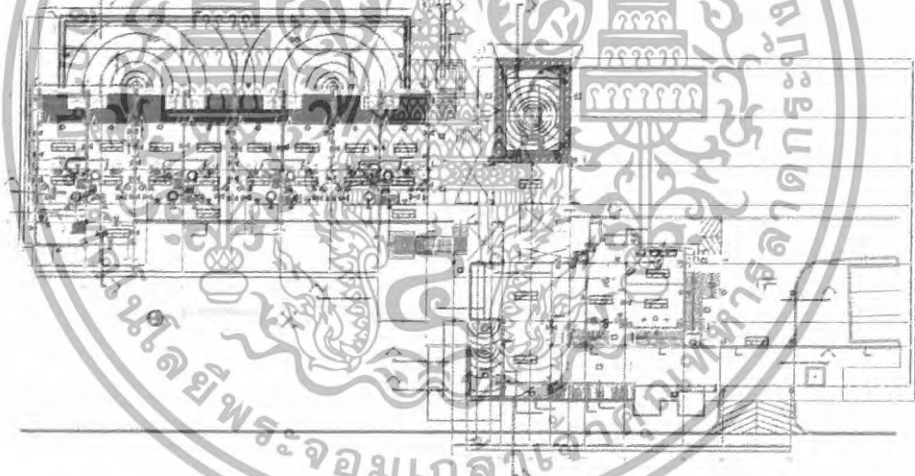
ภาพที่ 3.10 แสดงแผนผังของโครงการ
ด้านหน้าโครงการติดทางเดินสาธารณะ และด้านหลังติดทะเล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคาร OCEAN VIEW (อาคารส่วนต้อนรับและที่พัก)

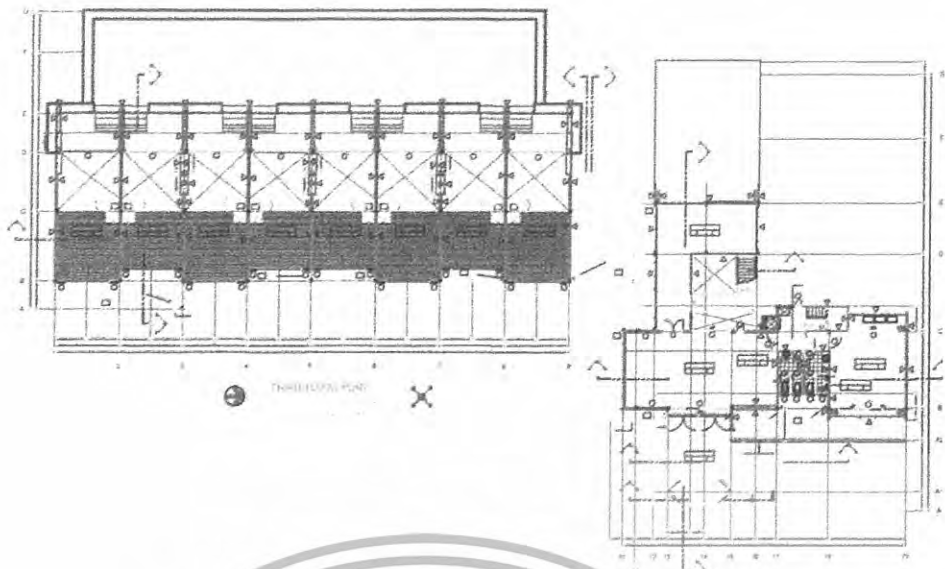


ภาพที่ 3.11 แปลนอาคารชั้น 1

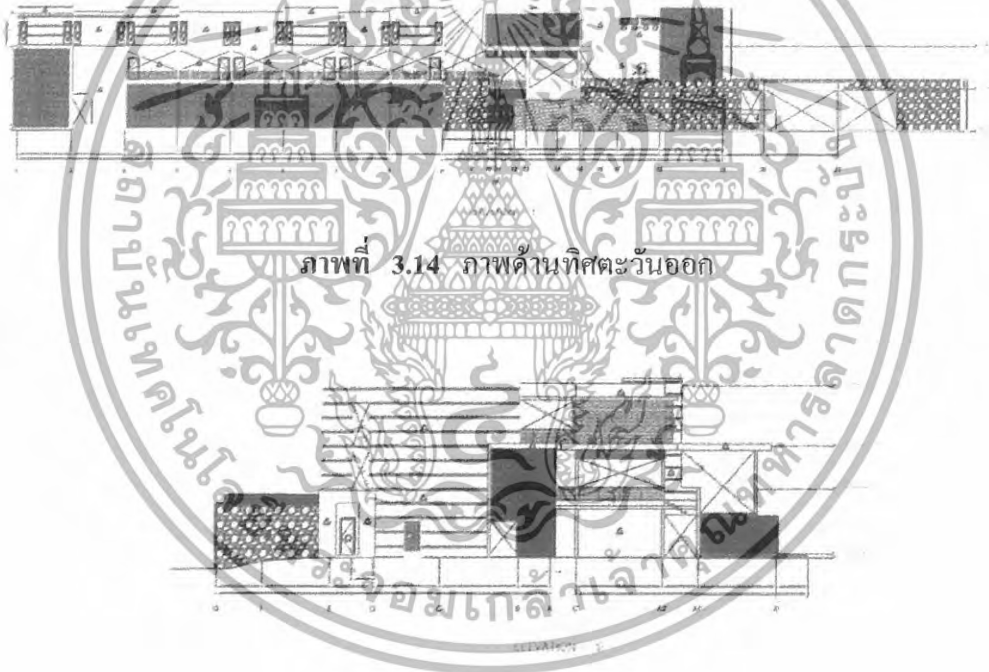


ภาพที่ 3.12 แปลนอาคารชั้น 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



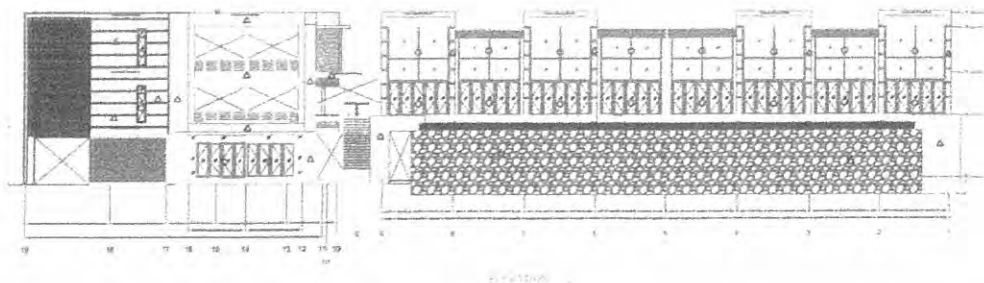
ภาพที่ 3.13 แพลนอาคารชั้น 3



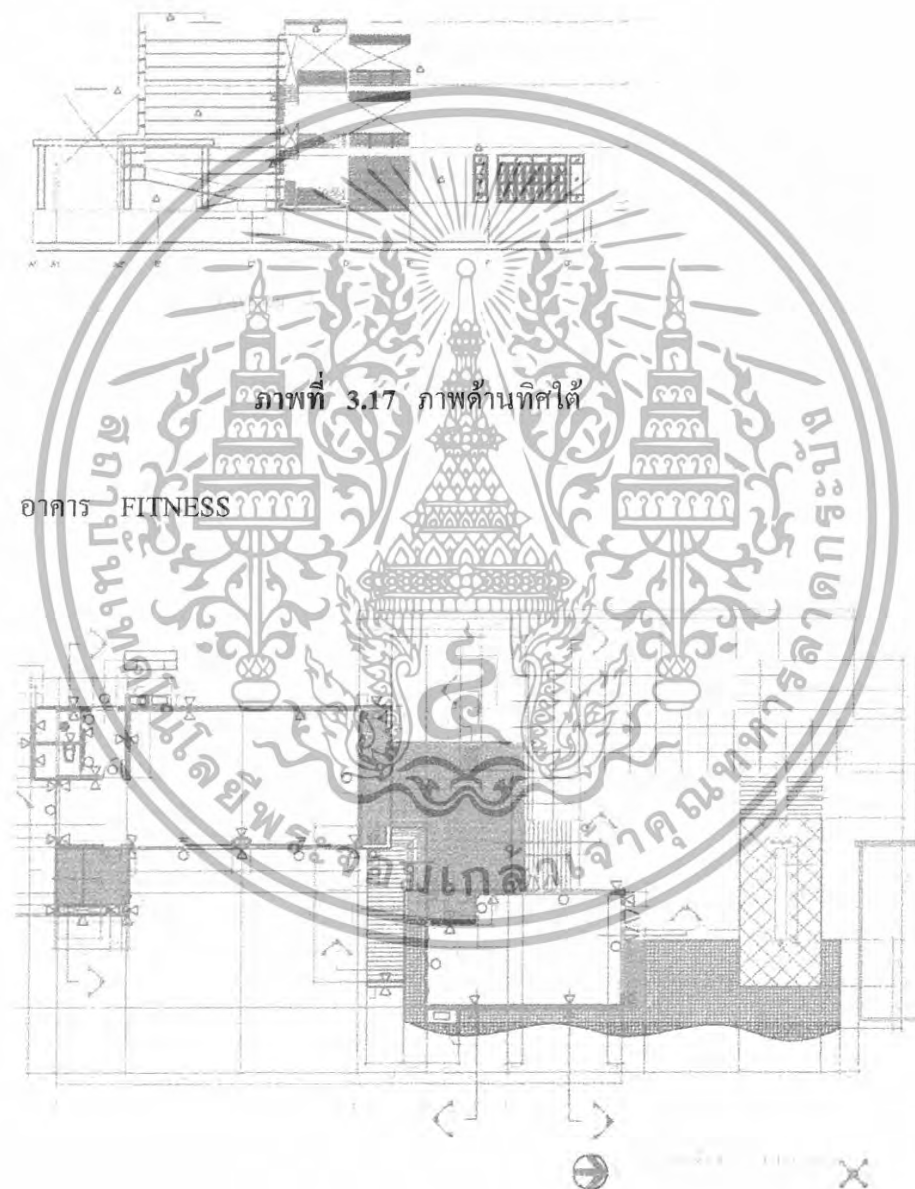
ภาพที่ 3.14 ภาพด้านทิศตะวันออก

ภาพที่ 3.15 ภาพด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.16 ภาพด้านทิศตะวันตก

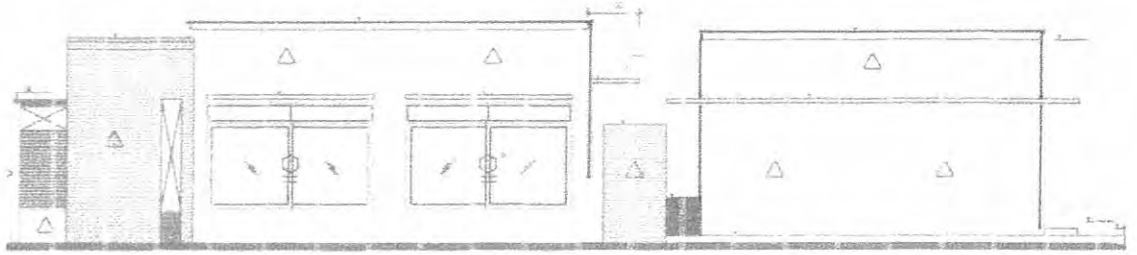


ภาพที่ 3.17 ภาพด้านทิศใต้

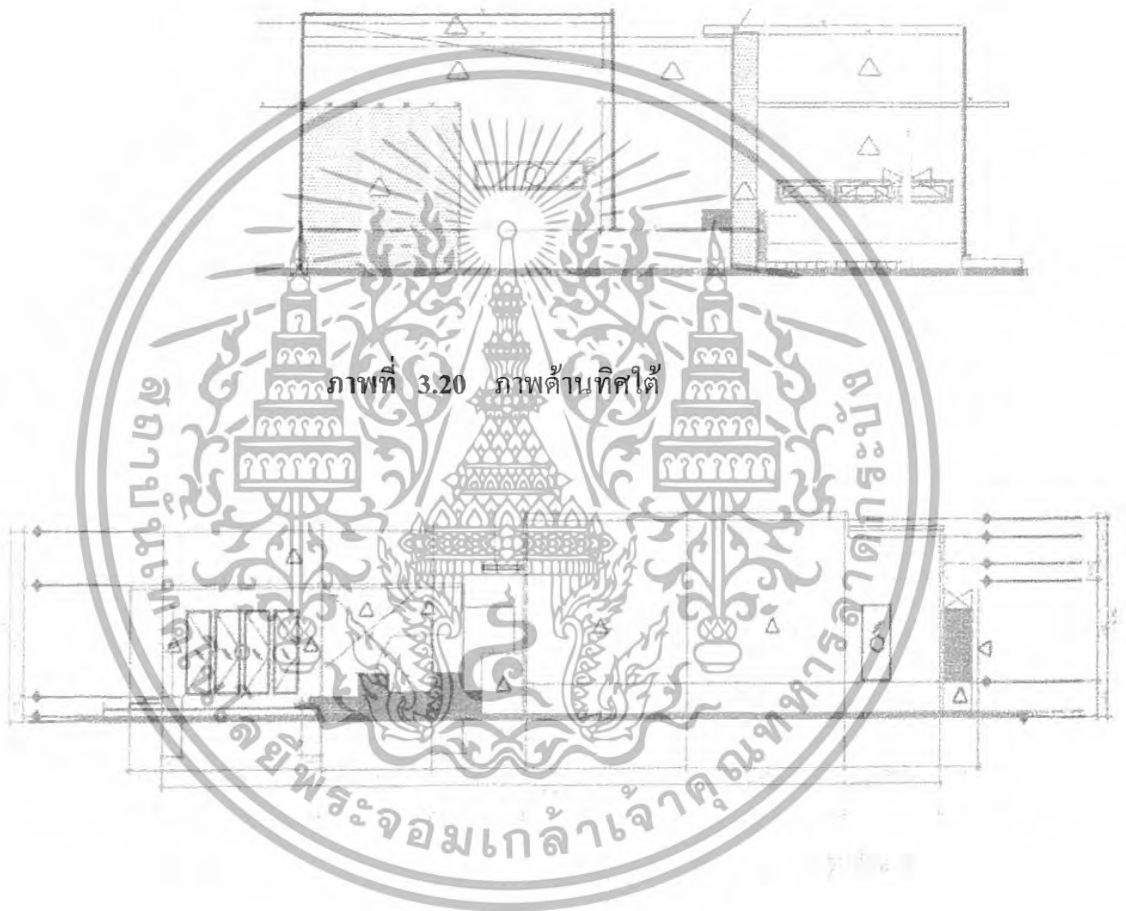
อาคาร FITNESS

ภาพที่ 3.18 แพลนอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



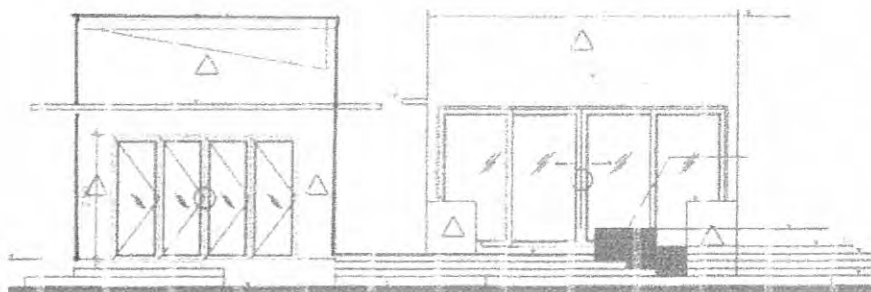
ภาพที่ 3.19 ภาพด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 3.20 ภาพด้านทิศใต้

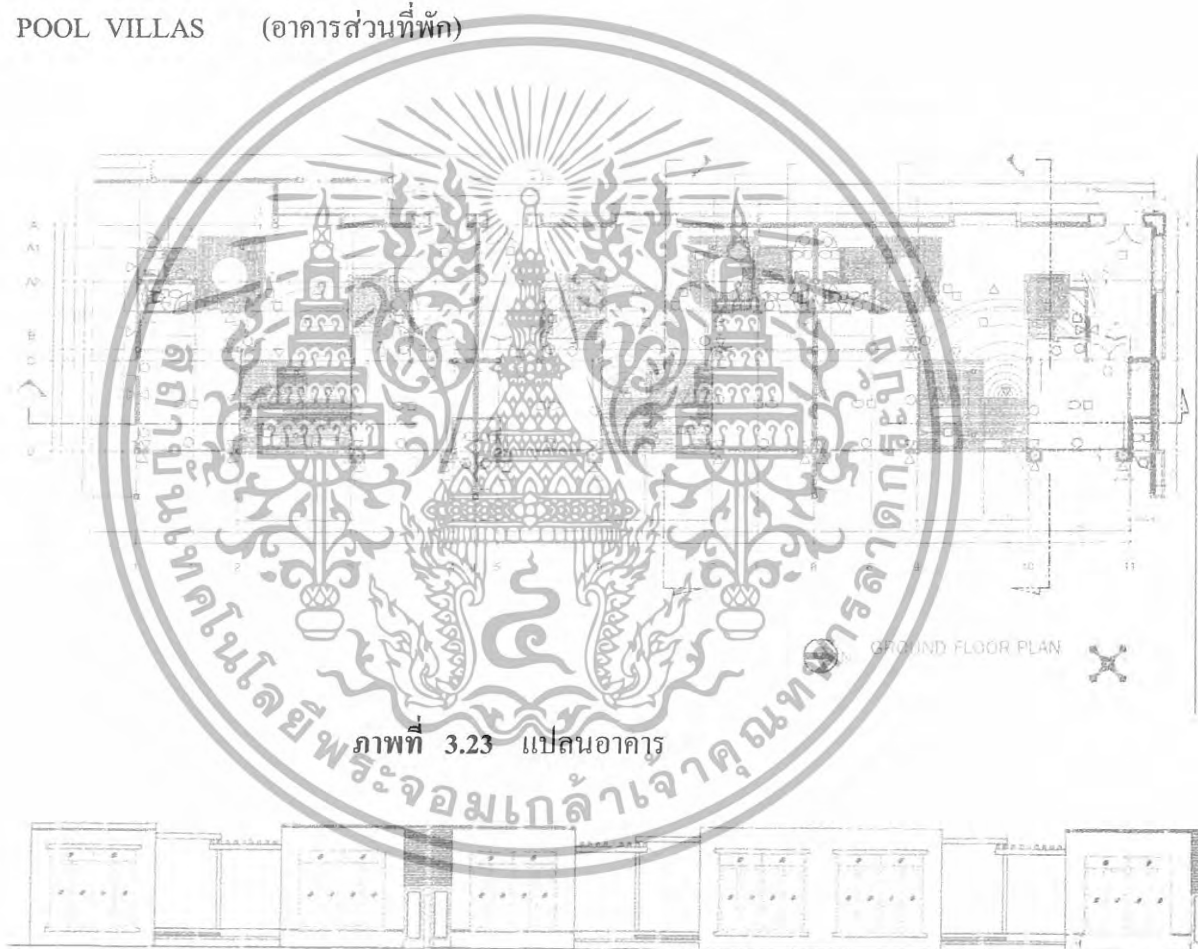
ภาพที่ 3.21 ภาพด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.22 ภาพด้านทิศเหนือ

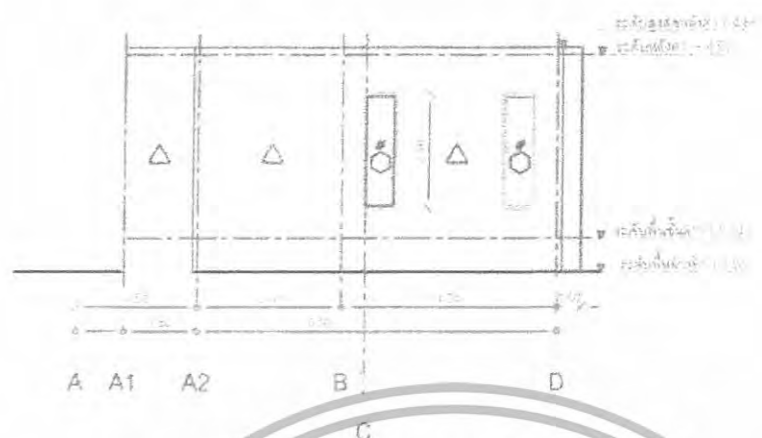
POOL VILLAS (อาคารส่วนที่พัก)



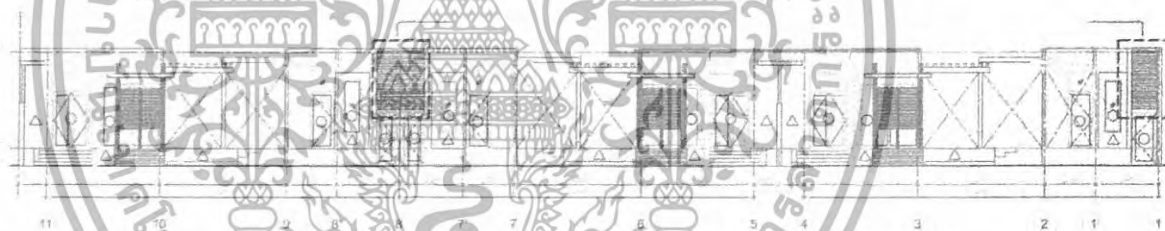
ภาพที่ 3.23 แพลนอาคาร

ภาพที่ 3.24 ภาพด้านทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

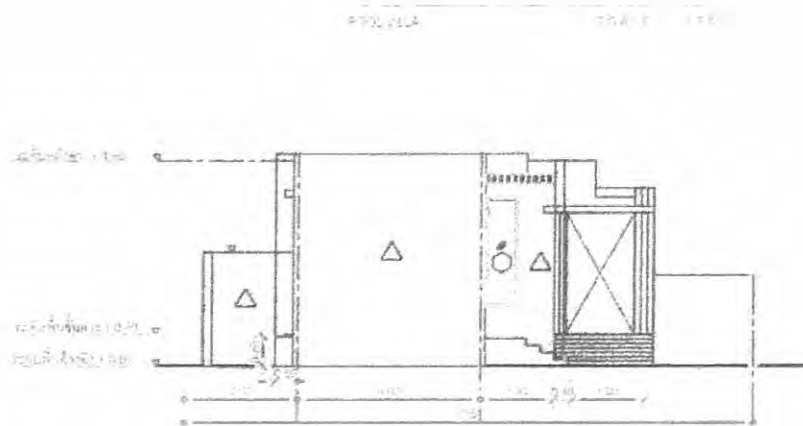


ภาพที่ 3.25 ภาพด้านทางทิศเหนือ



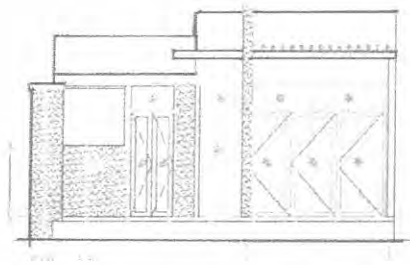
ภาพที่ 3.26 ภาพด้านทางทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

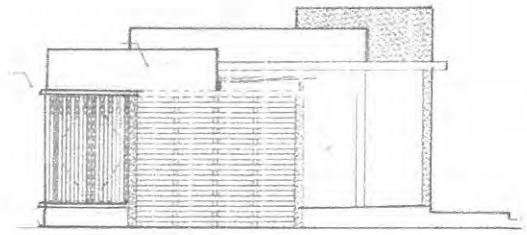


ภาพที่ 3.28 แปลนอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.29 ภาพด้านทางทิศตะวันตก



ภาพที่ 3.30 ภาพด้านทางทิศใต้

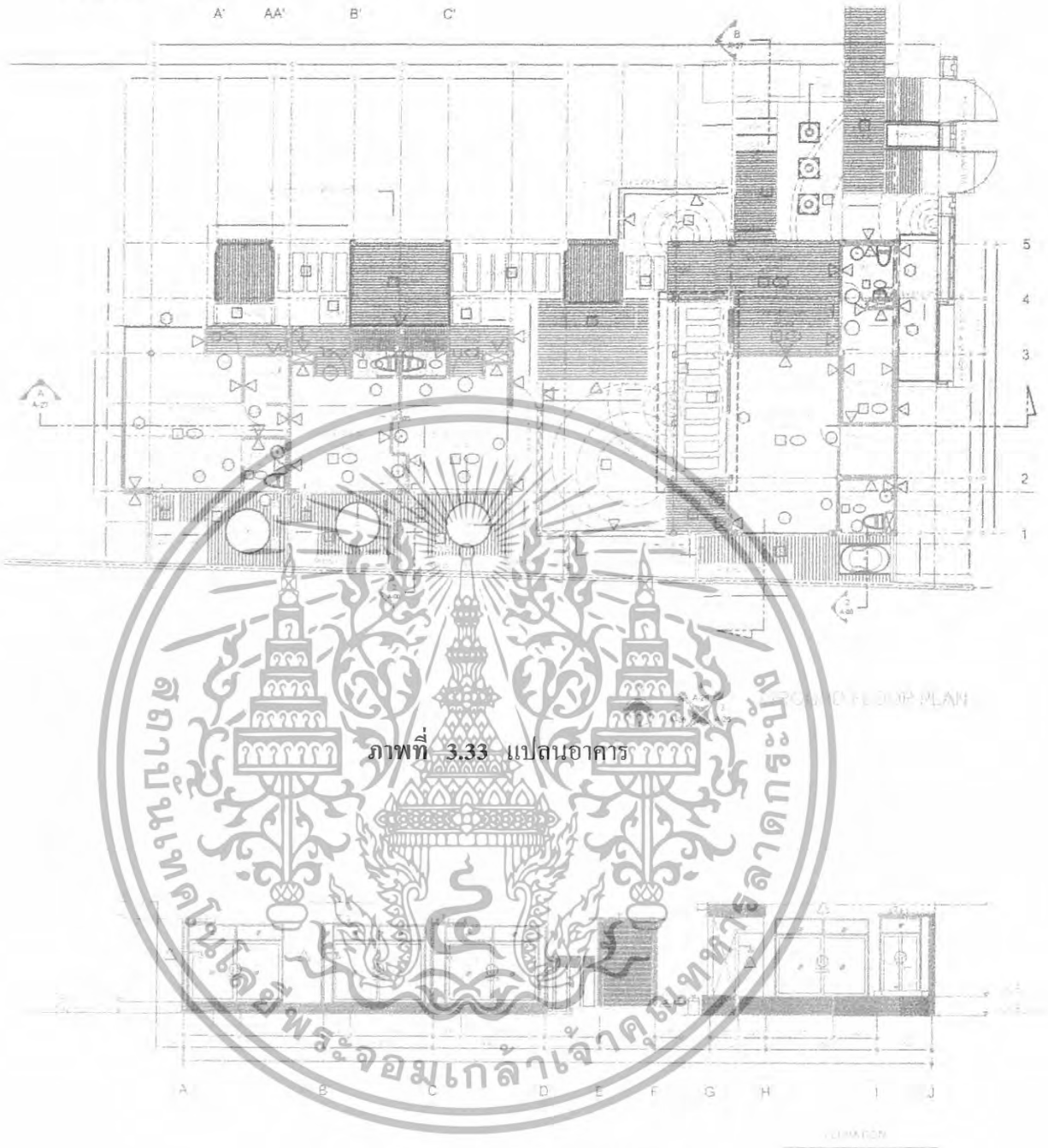


ภาพที่ 3.31 ภาพด้านทางทิศตะวันออก

ภาพที่ 3.32 ภาพด้านทางทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

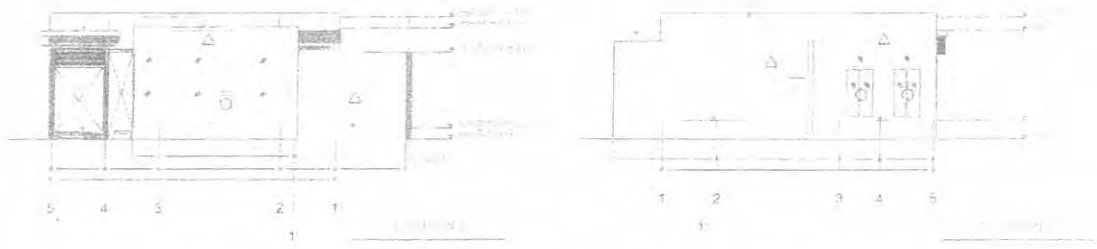
อาคาร SPA



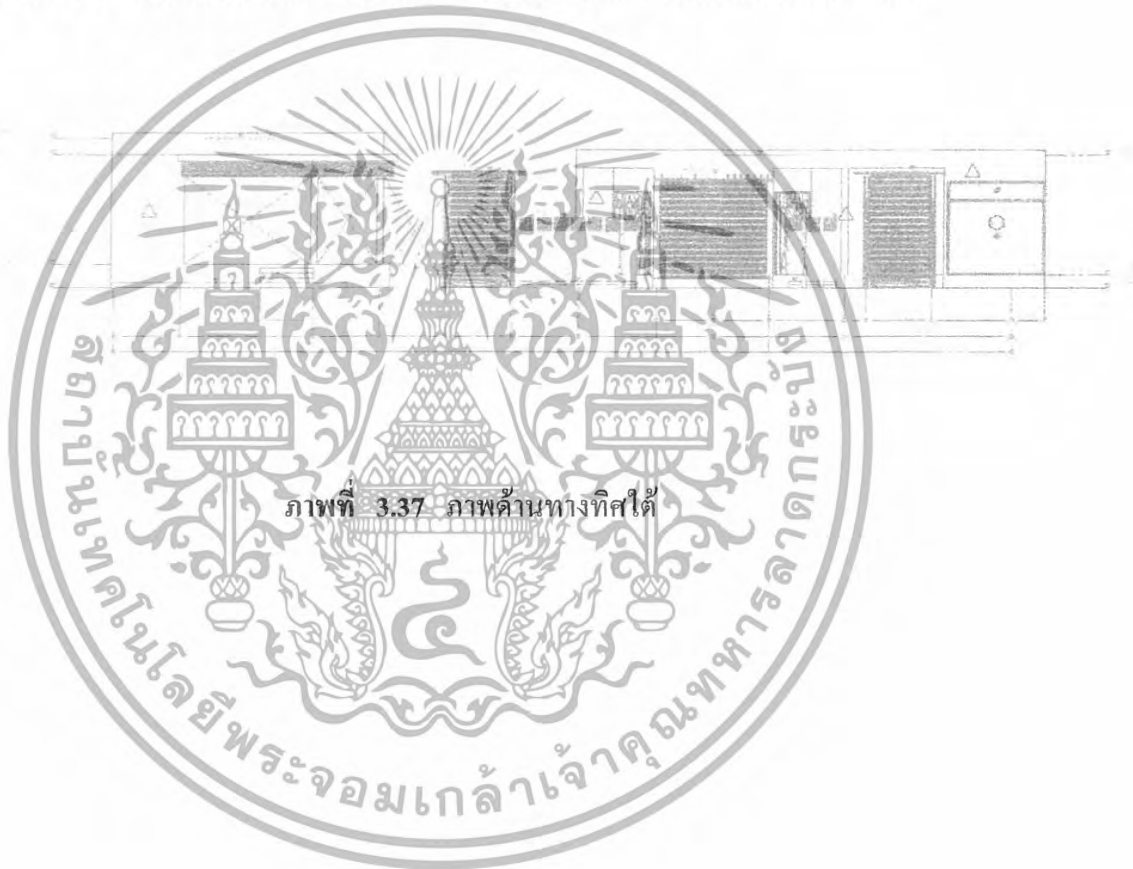
ภาพที่ 3.33 แปลนอาคาร

ภาพที่ 3.34 ภาพด้านทางทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



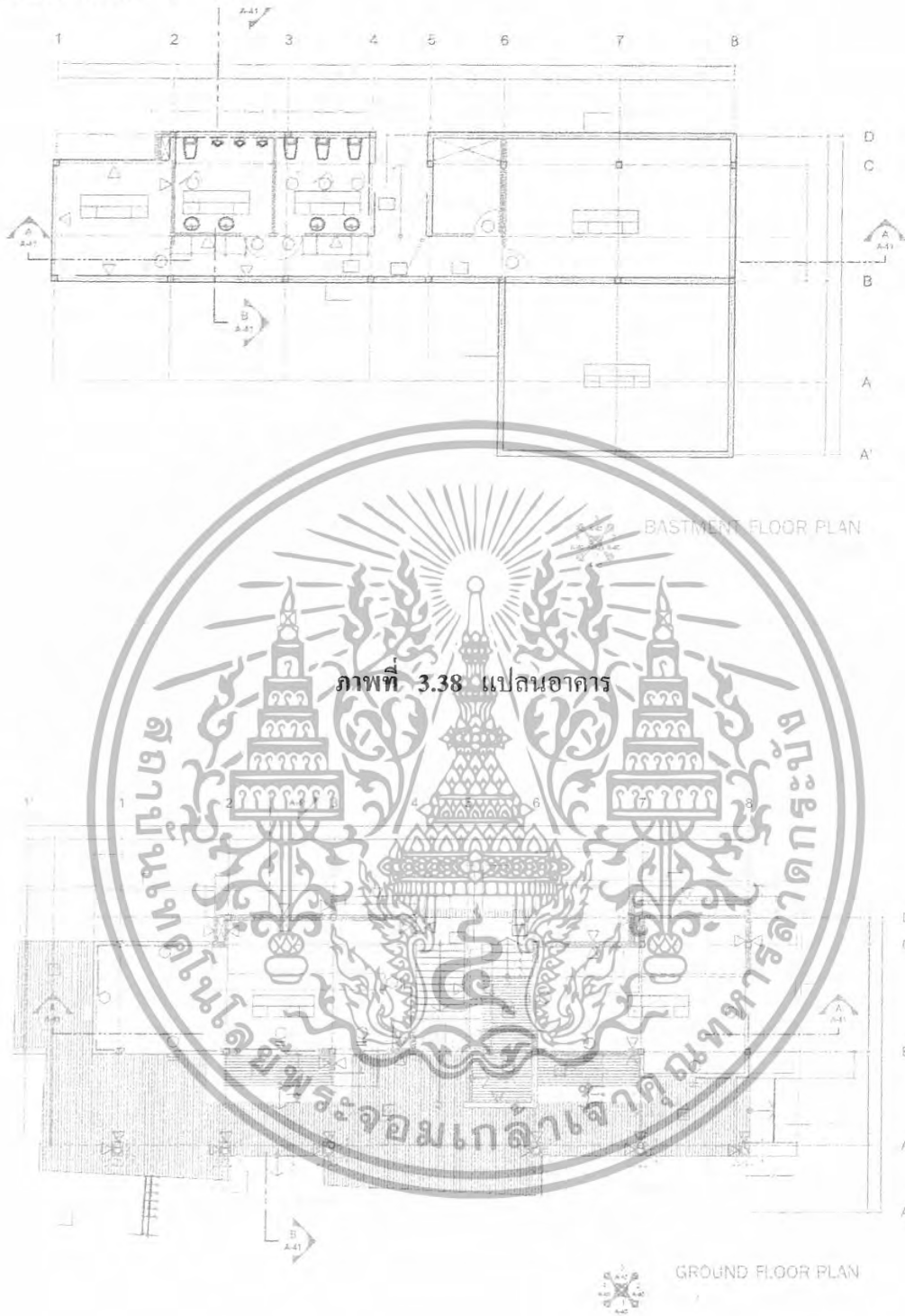
ภาพที่ 3.35 ภาพด้านทางทิศตะวันออก ภาพที่ 3.36 ภาพด้านทางทิศตะวันตก



ภาพที่ 3.37 ภาพด้านทางทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

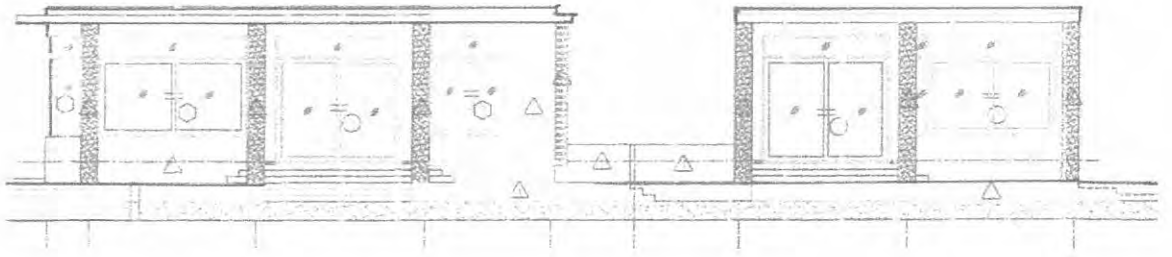
อาคาร SHOP , BAR



ภาพที่ 3.38 แปลนอาคาร

ภาพที่ 3.39 แปลนอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

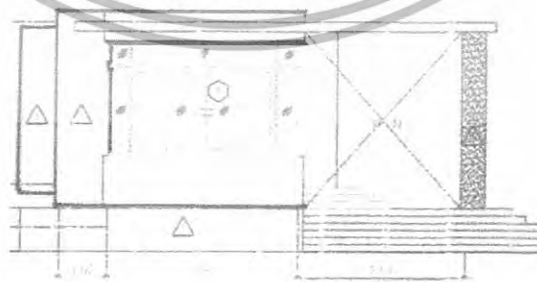


ภาพที่ 3.40 ภาพด้านทางทิศเหนือ



ภาพที่ 3.41 ภาพด้านทางทิศตะวันออก

ภาพที่ 3.42 ภาพด้านทางทิศใต้



ภาพที่ 3.43 ภาพด้านทางทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.2 ส่วนประกอบของโครงการ

ลักษณะอาคาร - มีการแบ่งกลุ่มอาคารเป็น 2 กลุ่มอาคาร โดยมีส่วน LOBBY เป็นส่วนหลัก ประกอบประกอบไปด้วย OCEAN VIEW , SPA MASSAGE, RESTAURANT, FITNESS, SHOP , BAR ส่วนที่ 2 เป็น อาคารที่พักเป็นลักษณะ VINRA โดยแบ่งเป็น 3 TYPE

กลุ่มอาคารที่ 1

1. โถงต้อนรับ Lobby Hall
2. ห้องสมุด Librant
3. ห้องอาหาร Restaurant
4. อาคารบริการเพื่อสุขภาพ Spa
5. อาคารบริการเพื่อสุขภาพ Fitness
6. อาคาร Gallery
7. อาคาร Shop , Bar

กลุ่มอาคารที่ 2

1. อยู่อาคาร Ocean View คือ Ocean View Loft
2. อาคาร POOL SUITE
3. อาคาร POOL VILLAS

1. โถงต้อนรับ Lobby Hall

โถงต้อนรับของโครงการนี้อยู่ชั้นที่ 2 ของอาคาร Ocean View เป็นอาคาร ค.ศ.ล. สูง 3 ชั้น บริเวณโถงสูงเปิดถึงชั้นที่ 2 ของอาคาร เป็นทางเชื่อมไปยังส่วนต่างๆของโครงการ

2. ห้องสมุด Librant

ห้องสมุดอยู่บริเวณชั้น 3 ของอาคาร Ocean View เชื่อมต่อกับ Lobby Hall , Ocean View Loft และ Restaurant

3. ห้องอาหาร Restaurant

อยู่ในอาคาร Ocean View ส่วน Restaurant อยู่ที่ชั้น 1 ลักษณะเปิดโล่งเชื่อมต่อกับหลายอาคาร หลายส่วน เช่น Lobby Hall , Shop , Bar เป็นต้น

4. อาคารบริการเพื่อสุขภาพ Spa

เป็นอาคาร 1 ชั้น ลักษณะอาคาร ค.ศ.ล. เชื่อมต่อกับอาคาร POOL SUITE อาคาร POOL VILLAS

5. อาคารบริการเพื่อสุขภาพ Fitness

เป็นอาคาร ค.ศ.ล. 1 ชั้น ตัวอาคารอยู่ติดกับ Gallery อยู่ด้านหน้าของโครงการ

6. อาคาร Gallery

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นอาคาร ก.ศ.ด. 1 ชั้น ตัวอาคารอยู่ติดกับ Fitness อยู่ด้านหน้าของโครงการ

7. อาคาร Shop , Bar

เป็นอาคาร ก.ศ.ด. 2 ชั้น มีชั้นใต้ดินและชั้น 1 อาคารนี้จะอยู่หน้าหาดเชื่อมต่อกับ

Restaurant

3.3 การศึกษาระบบดำเนินการของบุคคลภายในโรงแรม

อุตสาหกรรมโรงแรม เป็นธุรกิจที่ดำเนินตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานอยู่เสมอบุคคลเหล่านี้ จะต้องได้รับการฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐานการบริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงแรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทุกโรงแรมจึงต้องจัดให้มีโครงสร้างของสายงาน หรือแผนผังองค์กร ตามลำดับการบังคับบัญชา เพราะไม่มีความสามารถที่จะบริหารและดำเนินการได้โดยคนเพียงคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ กัน การบริหารงานโรงแรมในปัจจุบัน แบ่งประเภทพนักงานของโรงแรมออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

1. ระดับผู้กำหนดนโยบาย คือ ผู้ควบคุมนโยบายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ไปปฏิบัติได้แก่ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ (General Manager and Department Head)
2. ระดับรอง หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายหรือแผนก (Sub and Assistant Department Head)
3. ระดับหัวหน้างาน (Supervisor)
4. พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป (General Staff)

ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงงาน แบ่งได้ 5 ฝ่าย หรือ 5 แผนกดังนี้

1. สำนักงานผู้จัดการ (Manager)
2. ส่วนบริหาร (Administrator)
3. แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม
4. แผนกบริการห้องพัก (Residence)
5. แผนกบริการเพื่อสุขภาพ(SPA)

3.4.1 อัตรากำลังคน

การประมาณจำนวนบุคลากรในกิจการโรงแรม สามารถคำนวณจากมาตรฐานของสถิติการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ในรายงาน ประจำปี พ.ศ 2535 ได้ว่าจำนวนพนักงานเฉลี่ยต่อห้องพัก) ทั่วประเทศ (คือ 1.5 - 1.098 คนต่อ 1 ห้องพัก)

การจัดอัตรากำลังคนโครงการ ALEENTA RESORT PHANGNGA มีดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ ALEENTA RESORT PHANGNGA

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
1. สำนักงานผู้จัดการ (Manager)			
	- ผู้จัดการโรงแรม(Admin Director)	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการ โรงแรม(Asst. Admin. Director)	1	
รวม		2	
2. ส่วนบริหาร (Administrator)			
2.1 สมุหบัญชี	- ผู้ช่วยสมุหบัญชี	1	
	- หัวหน้าบัญชี	1	
	- แคชเชียร์ใหญ่	1	
	- พนักงานควบคุมต้นทุนอาหาร	1	
	- พนักงานบัญชี	2	
	- แคชเชียร์	2	
2.2 ฝ่ายบุคคล	- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	1	
	- หัวหน้าฝึกอบรม	1	
	- พนักงานประสานงาน	2	
	- พนักงานลงทะเบียนประวัติพนักงาน	1	

ตารางที่ 3.2 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ ALEENTA RESORT PHANGNGA

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
2.3 หัวหน้าฝ่ายช่าง	- หัวหน้าฝ่ายช่าง	1	
	- ช่างเทคนิค	1	
	- ช่างไฟ	2	
	- ช่างประปา	1	
	- ช่างไม้	2	
	- พนักงานดูแลสวน	2	
	- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	4	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวม		26	
3. แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม			
3.1 ส่วนบริการ	- ผู้จัดการบาร์ - ผู้จัดการภัตตาคาร - กัปตัน - พนักงานต้อนรับ - พนักงานบริการ - พนักงานรับออเดอร์ - พนักงานบริการห้องพัก	1 1 1 1 6 1 1	
3.2 ส่วนครัว	- หัวหน้าแผนกครัว - กู๊ก - พนักงานทำความสะอาดอุปกรณ์	1 3 1	
3.3 STORE	- หัวหน้าแผนกพัสดุ - พนักงานพัสดุ	1 1	
รวม		19	
4. แผนกบริการห้องพัก (Residence)			
4.1 ฝ่ายบริการส่วนหน้า	- ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก - หัวหน้าฝ่ายบริการส่วนหน้า - พนักงานต้อนรับ	1 1 1	

ตารางที่ 3.3 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ ALEENTA RESORT PHANGNGA

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
4.2 ห้องพัก	- พนักงานรับโทรศัพท์	1	
	- พนักงานจองห้องพัก	1	
	- พนักงานขนสัมภาระ	2	
	- พนักงานเปิดประตู	1	
	- หัวหน้าแม่บ้าน	2	
	- พนักงานดูแลห้องพัก	3	
	- พนักงานขนของทำความสะอาด	1	
	- พนักงานดูแลผ้า	2	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวม		16	
5. แผนกบริการเพื่อสุขภาพ			
5.1 เคาน์เตอร์ต้อนรับ	- พนักงานต้อนรับ	1	
5.2 ส่วนบริการ	- พนักงานเสริมสวย	1	
	- พนักงานบำบัด	8	
	- แม่บ้าน	1	
รวม		12	
รวมทั้งหมด			

สรุป จำนวนบุคลากรของโครงการ ALEENTA RESORT PHANGNGA
ทั้งหมด 75 คน จำนวนห้องพัก 15 ห้อง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.2 การศึกษาสถานการณ์การบริหาร

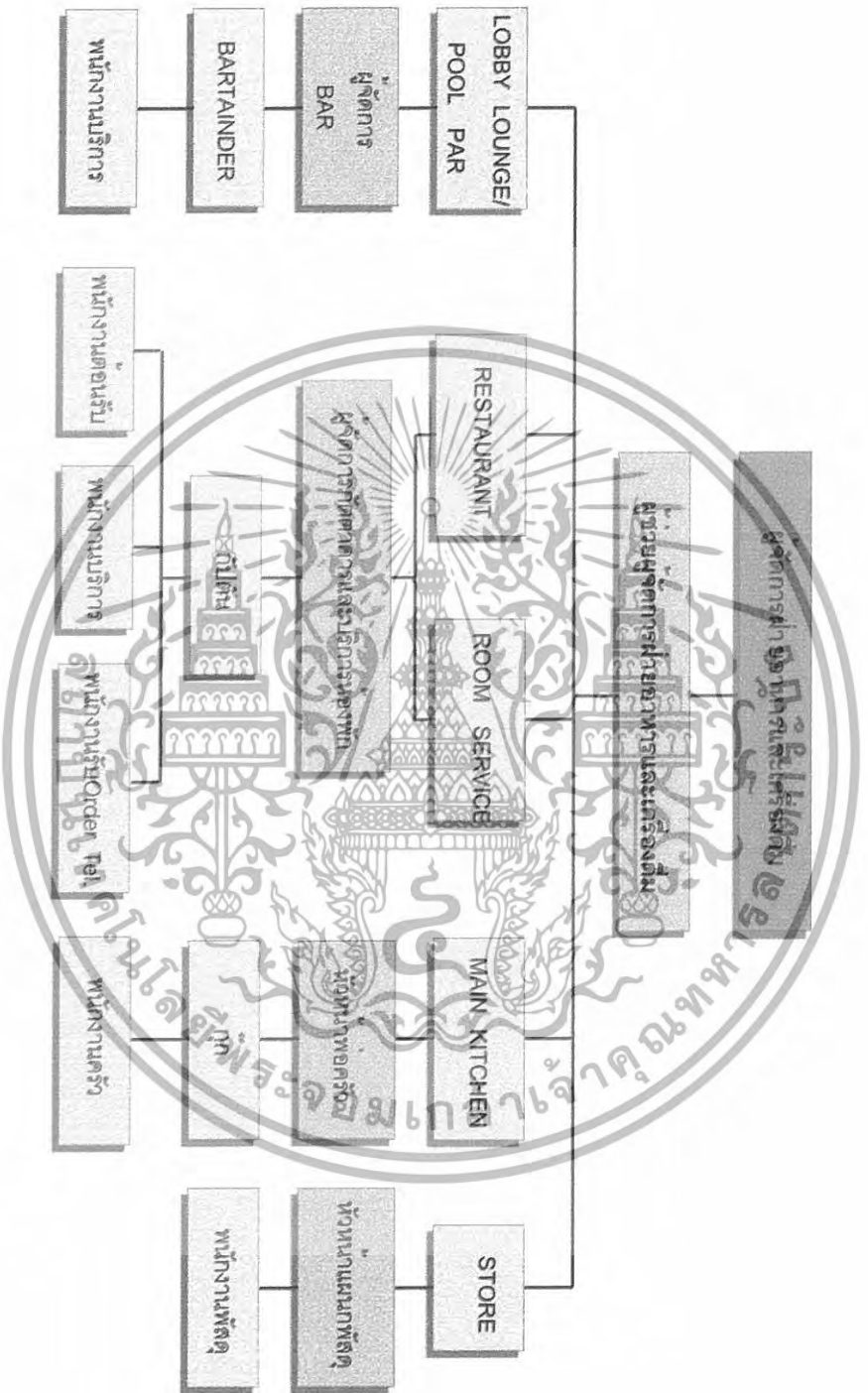
แผนภูมิโครงสร้างสถานการณ์บริหารของโครงการ ALEENTA RESORT PHANGNGA



แผนภูมิที่ 3.1 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสถานการณ์บริหารของโครงการ ALEENTA RESORT PHANGNGA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิโครงสร้างงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม



แผนภูมิ 3.3 แสดงแผนภูมิโครงสร้างงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิ 3.4 แสดงแผนภูมิโครงสร้างการบริหารแผนกบริการห้องพัก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 3.5 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริการวิชาการเพื่อสุขภาพ



แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริการวิชาการเพื่อสุขภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารของโครงการ ALEENTA RESORT PHANGNGA แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่คือ

1. ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงานอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในอาคาร โรงแรม

2. ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคาร โรงแรม เพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งในด้านการพักอาศัยหรือ มาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ มาทำธุรกิจติดต่อการทำธุรกิจต่าง ๆ หรือรับประทาน อาหารภายในโรงแรม

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง คือ ระดับมัธยสมของ โรงแรม

เช่น

ผู้จัดการ , หัวหน้าฝ่าย, ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ

1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำโรงแรม เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี เป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ใน FRONT OF THE HOUSE ซึ่งต้องพบปะติดต่อกับแขกอยู่เสมอ

1.3 ลูกทั่วไป คือ เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานครัว พนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น พนักงานส่วนนี้อยู่ในส่วน BACK OF THE HOUSE

2. ผู้รับบริการ ผู้รับบริการ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- ผู้มาพักโรงแรม

- ผู้มาใช้บริการร่วม

1. ผู้มาพักโรงแรม หมายถึง ผู้มาใช้บริการห้องพักของ โรงแรมอาจเป็น นักท่องเที่ยว

นักธุรกิจ หรือผู้มาพักผ่อนเป็นครอบครัว โดยทั่วไปแบ่งแยกต่างประเทศออกเป็น

1.1 F.I.T. (Free Lance Individaul Traveller) เดินทางมาเป็นส่วนตัว

การจองห้องพักไว้ล่วงหน้า Reservation หรือมาพักโดยเสียโรงแรมเอง เพื่อท่องเที่ยวในสถานที่ต่างๆ ในจังหวัดหรืออาจเป็นกลุ่มทัวร์ Tour Agency

1.2 Group Tour เป็นประเภทที่มักเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คน โดยผ่าน Tour Agency

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 G.I.T. (Group Individual Traveller) เป็นประเภทที่จัดกลุ่มเอง ประมาณ 7-15 โดยมากแล้วจะเป็นนักท่องเที่ยว

2. ผู้มาใช้บริการอื่น ๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ซึ่งปัจจุบันนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหารเครื่องดื่ม และสถานที่มากขึ้นเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรมได้ ดังนี้

2.1 ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม หรือผู้ที่ใช้สถานที่

โรงแรมเป็นที่นัดพบติดต่อการทำงาน หรือมาพักผ่อนหย่อนใจ เช่น มานั่งฟังเพลง ซ็องของ

2.2 บริการส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

2.3 ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม

3.5.1 พฤติกรรมผู้ใช้อาคารแต่ละประเภท

พฤติกรรมต่างๆของผู้ใช้อาคารเป็นตัวกำหนดสิ่งต่อไปนี้

1. องค์ประกอบในการใช้พื้นที่ของอาคาร
2. ความต้องการก่อนหลังขององค์ประกอบของอาคาร
3. กำหนดเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้สอยภายในส่วนต่างๆของอาคาร

3.4.1.1 พฤติกรรมผู้ให้บริการ

พฤติกรรมผู้ให้บริการของ โรงแรมจะแตกต่างกันตามประเภทของบุคคลที่ทำงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน 8.30 – 16.30 น.

เวลาพัก 12.00 – 13.00 น.

พฤติกรรม เดินทางมาถึง โรงแรม จอดรถในที่ที่จัดไว้เฉพาะตรงไปสำนักงาน ตอกบัตรเพื่อลงเวลาเข้าทำงาน ตรงไปยังส่วนเจ้าหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติ งานตนเอง จนหมดเวลาทำงาน ไปตอกบัตรกลับเพื่อลงเวลากลับ แล้วจึงเดินทางกลับ

2. เจ้าหน้าที่ทั่วไป

เวลาการทำงานเป็นได้ 2 ลักษณะ คือ

- ทำเป็นผลัด เวลา 8.30 – 16.30 น.

16.30 – 24.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

24.00 – 17.00 น.

- ทำงานไม่เป็นผลัด

8.30 – 17.00 น.

เวลาพัก

ผลัดกันไปพัก

พฤติกรรม

เดินทางมาถึงโรงแรมจะต้องไปลงเวลาที่ Time Keeper เครื่องตอกบัตรแล้วไปยังห้องแต่งตัวเพื่อ เปลี่ยนเสื้อผ้า เป็นชุดตามกำหนดของโรงแรม แล้วไปยังส่วนที่ ปฏิบัติหน้าที่ทำงานจนหมดเวลาทำงาน ไปตอกบัตร กลับ เพื่อลงเวลาเลิกงานแล้วเดินทางกลับ

3. ลูกจ้างและพนักงานบริการ

เวลาทำงาน

แบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้าปฏิบัติงานตามเวลา บริการของส่วนที่รับผิดชอบ

พฤติกรรม

เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่ทั่วไป

3.5.1.2 พฤติกรรมผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้นแตกต่างกันตามประเภท และความประสงค์ของ การใช้อาคาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ผู้มาพักโรงแรม ซึ่งมีประเภทต่างๆ ดังที่กล่าวมาแล้ว คือ

- F.I.T. เป็นแขกที่เดินทางมาเองหรือมาเป็นครอบครัว หรือผู้ที่เดินทางเพื่อทำธุรกิจ สัมมนา (นักธุรกิจ) ในบริเวณนั้นๆ

เวลาเข้าใช้

ตลอดวัน ไม่มีเวลากำหนด อาจขึ้นอยู่กับเวลาเครื่องบินหรือ

พาหนะ

อื่นๆ

การเดินทาง

รถส่วนตัว รถรับจ้าง รถของโรงแรมที่ไปคอยรับคนจาก

สนามบิน

เข้าสู่โรงแรมหรือมาทางเรือ

พฤติกรรม

เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรมจะเข้าสู่บริเวณล็อบบี้เพื่อ ติดต่อ ห้องพัก ซึ่งจะมีการจองล่วงหน้าไว้ล่วงหน้าจะนั่งพักผ่อน บริเวณสักครู่ หรือนั่งเล่นดื่มเครื่องดื่มคอฟฟี่ช้อป หลังจากนั้นก็จะเข้าไปในห้องพัก ต่อจากนั้นก็ออกจากห้องพักมาใช้บริการ ส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม เช่น รับประทานอาหาร ฟังเพลงฯลฯ และพักผ่อนในห้องพักของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ผู้มาใช้บริการ อาจเป็นคนเดียว หรือเป็นกลุ่มก็ได้ แบ่งออกเป็น

- ผู้ใช้บริการประชุมสัมมนา

เวลาเข้าใช้ 08.30 – 17.00 น.

การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม ต้องมีการติดต่อของสถานที่ล่วงหน้า เมื่อถึงกำหนดเวลา

โรงแรม

สถานที่ไว้ให้ผู้ใช้บริการ เมื่อผู้เช่ามาถึงก็จะไปยังห้องประชุม โดยที่ทางโรงแรมอาจมีการเตรียมของว่างไว้บริการ และเมื่อเสร็จประชุมก็จะเดินทางกลับ หรือบางส่วนอาจมีการจองห้องพักของทางโรงแรมเป็นที่พักด้วย แล้วอาจจะใช้บริการในส่วนต่าง ๆ ของ โรงแรมด้วย

- ผู้ใช้บริการด้านสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ

เวลาเข้าใช้ 11.00 – 14.00 น.

หรือ 18.00 – 21.00 น.

การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม เมื่อจองสถานที่และแจ้งความประสงค์แก่โรงแรมแล้ว เมื่อถึงเวลากำหนดโรงแรมจะเตรียมสถานที่และอาหารเครื่องดื่มไว้เมื่อผู้ใช้บริการมาถึงอาจเข้าห้องจัดเลี้ยงได้เลย เมื่อเสร็จสิ้นก็จะเดินทางกลับ หรือบางส่วนอาจมีการจองห้องพักของทางโรงแรมเป็นที่พักด้วย และอาจจะใช้ บริการในส่วนต่าง ๆ ของ โรงแรมด้วย

- ผู้ที่มาใช้บริการซื้อของ รับประทานอาหาร พักผ่อนหย่อนใจ

เวลาเข้าใช้ ไม่แน่นอนแล้วแต่การนัดหมาย

การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรมแล้วเข้าสู่บริการต่างๆ ตามความต้องการ

เช่น

ร้านขายของที่ระลึก ภัตตาคาร Coffee Shop , Lounge เป็นต้น เมื่อเสร็จภารกิจแล้วเดินทางกลับ

- ผู้ที่มาติดต่อแขกที่พักอยู่ในโรงแรม

เวลาเข้าใช้ ไม่แน่นอนแล้วแต่การนัดหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง
 พฤติกรรม ผู้ที่มาติดต่อกับแขกอาจมีการนัดหมายไว้หรือไม่นัดหมายไว้
 เมื่อเดินทางมาถึงแขกก็จะไปตามที่นัดหมายกันเอาไว้ เช่น ที่
 ล็อบบี้ คอฟฟี่ช็อป ฯลฯ ส่วนแขกที่ไม่ได้นัดหมายก็จะมา
 ติดต่อกับเคาน์เตอร์ เพื่อสอบถามถึงห้องพัก หลังจากนั้น
 พนักงานก็จะแจ้งแก่แขกของโรง โดยส่วนมากอาจจะนั่งในลิ
 ออบบี้ คอฟฟี่ช็อปเมื่อติดต่อบริการเสร็จ อาจจะเข้าไปใช้บริการ
 ในส่วนอื่นๆของโรงแรมต่อ แล้วเดินทางกลับ

3.5.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ

3.5.2.1 การศึกษาพฤติกรรมในส่วน โถงต้อนรับ Lobby

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ Front Desk มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 08.00 - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 16.00 - 24.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 24.00 - 08.00 น.

ผู้ให้บริการในส่วนหน้า

หน้าที่ คอยดูแลการทำงานบริเวณส่วนหน้า
 บทบาท รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำคำสั่ง ไปปฏิบัติในบริเวณ
 ส่วนหน้า
 กิจกรรม คอยดูแลการทำงานให้ค้ำหน้าแก่แขกเพิ่มเติม เมื่อเกิด
 ปัญหา ต่างๆขึ้น

1. แผนกทะเบียน REGISTRTION

หน้าที่ ลงทะเบียนเข้าออกของแขก Check in – check out
 บทบาท อยู่ในเคาน์เตอร์ คอยให้บริการลงทะเบียนการเข้าพักของแขกและทำ
 สถิติการเข้าพักของแขก และเก็บกุญแจห้องพัก
 กิจกรรม เมื่อแขกแสดงความต้องการที่จะเข้าพักในโรงแรม ต้องเช็คดูว่าห้อง
 ใหนว่างแก่แขก และให้แขกเซ็นชื่อ ขอดูใบสำคัญ เช่น พาสปอร์ต
 หรือบัตรประชาชน แล้วเอากุญแจแล้วบอกห้องพักให้แก่แขก จากนั้น
 จะเข้ามายกสัมภาระไปยังห้องพักเรียบร้อย ทำรายงานประจำวัน และ
 ติดต่อแม่บ้านเพื่อเตรียมเครื่องบริการแก่แขก รวบรวมข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เฟอร์นิเจอร์ เคาน์เตอร์ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ เก้าอี้นั่งทำงาน

2. แผนกประชาสัมพันธ์ INFORMATION

หน้าที่ ให้ข่าวสารและให้คำแนะนำแก่แขกผู้มาพักนอกจากนั้นยังบริการด้าน
ไปรษณีย์ โทรเลขและเทเล็กซ์ด้วย

กิจกรรม เมื่อแขกมาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรมต้องการตรวจเช็คที่ใส่ชื่อแขก
ตามเรียงลำดับอักษรและหมายเลขห้องพัก เมื่อมีการจัดเตียงแล้วแขกไม่
ทราบห้องก็จะบอกตำแหน่งแก่แขก

บทบาท ตอบข้อซักถาม แจกเอกสาร แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว บริการด้าน
การสื่อสาร

3. พนักงานเก็บเงิน FRONT CASHIER

หน้าที่ เก็บค่าบริการต่างๆของแขกที่มาพักในโรงแรมและแลกเปลี่ยนตราให้กับแขก
รับบิลจากแผนกทะเบียนมาคิดเงินค่าห้องพักของแขกทุกๆวันในขณะที่
แขกพักในโรงแรม และคอยเช็คไปยังแผนกต่างๆว่าแขกได้เข้าไปใช้
บริการอะไรบ้างภายในโรงแรม

กิจกรรม คอยรับบิลจากแผนกทะเบียนเมื่อแขกใช้บริการ แล้วคิดค่าห้องพักเป็น
ประจำวัน และเช็คว่างuestได้ใช้บริการอะไรบ้างแล้วคิดเงิน รับเงินและ
นำบิลให้แก่แขก

อุปกรณ์ เครื่องเก็บเงิน

เฟอร์นิเจอร์ เก้าอี้ เคาน์เตอร์

4. แผนกฝากของ SAFE DEPOSIT

หน้าที่ เก็บของมีค่าที่แขกเอามาฝาก

บทบาท อยู่ในตำแหน่งเคาน์เตอร์คอยฝากของมีค่า ของแขกที่มาพักในโรงแรม
รับของมีค่าเมื่อแขกนำฝาก ต้องเก็บของมีค่านั้นอย่างระมัดระวัง คั้น
ของแก่แขกเมื่อแขกมารับคืน

อุปกรณ์ ตู้เก็บของฝากต่างๆ และเอกสารในการเช็ครายชื่อของที่แขกมาฝาก

5. หัวหน้าพนักงานยกสัมภาระ BELL CAPTIAN

หน้าที่ ควบคุมดูแลการทำงานของ BELL BOY

บทบาท ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของ BELL BOY ให้มีประสิทธิภาพ
นอกจากนั้นยังรับโทรศัพท์ที่มาถึงแขกและสั่งให้ BELL BOY ไปเชิญ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	แขกมารับโทรศัพท์
กิจกรรม	อยู่ที่บริเวณทางเข้า คอยควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของ BELL BOY กรณีที่มีแขกเข้ามามาก ก็ต้องช่วยขนสัมภาระ และในกรณีที่แขก CHECK OUT แล้วฝากสัมภาระไว้พนักงานต้อง ออกตัวให้แก่แขกและตรวจเช็คดูว่ามี BILL CHECK OUT เรียบร้อย หรือยังจากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บใน BAGGAGE ROOM

6. พนักงานยกกระเป๋า BELL BOY

หน้าที่	บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก
บทบาท	ขนกระเป๋าเดินทางของแขกไปยังห้องพักหรือรถ นอกจากนี้ยังบริการตามแขกมารับโทรศัพท์เมื่อมีโทรศัพท์ถึงแขก
กิจกรรม	อยู่ที่บริเวณทางเข้า คอยรับกระเป๋าก่อนขนไปยังห้องพักเมื่อแขก ลงทะเบียนเสร็จ และยกกระเป๋าไปยังรถของแขกเมื่อแขกเดินทางออกจากโรงแรม

7. แผนกจองห้องพัก RESEVATION

หน้าที่	รับจองห้องพัก
บทบาท	คอยรับฟังคำประสงค์ของแขก ว่าแขกต้องการจำนวนห้องพักเท่าใด คอยสอบถามแผนกทะเบียนว่ามีห้องพักเพียงพอหรือไม่
กิจกรรม	คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่จองหรือแขกที่มามีติดต่อด้วยตนเองว่ามีความต้องการห้องพักแบบ ไหนและจะทำบัตรจองห้องพักแก่แขก
อุปกรณ์	โทรศัพท์ มีบัญชีรายชื่อผู้จองห้องพัก
เฟอร์นิเจอร์	เก้าอี้ , เก้าอี้

8. แผนกรับโทรศัพท์

หน้าที่	คอยรับโทรศัพท์
บทบาท	คอยรับโทรศัพท์ที่โทรเข้ามายัง โรงแรม แล้วต่อสายไปยังส่วนบริการ
อื่นๆ	
กิจกรรม	เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายัง โรงแรม แล้วถามว่าต้องการติดต่อบุคคลส่วนไหนกับใคร แล้วต่อไปยังส่วนนั้นตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา
อุปกรณ์	โทรศัพท์พร้อมเครื่องโอนสายโทรศัพท์ , สมุดจดบันทึก
เฟอร์นิเจอร์	เก้าอี้ , เก้าอี้

ข. ผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้เข้ารับบริการใน LOBBY แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- แยกที่เข้ามาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม
 1. แยกที่เข้ามาพักในโรงแรม
 2. ประเภทของผู้มาพักมีหลายเชื้อชาติ โดยส่วนใหญ่จะเป็นนักธุรกิจ

หน้าที่ เป็นแขกของโรงแรม

บทบาท ปฏิบัติตามกฎหมายที่โรงแรมวางไว้

พฤติกรรม แยกกลางจรดเข้าสู่ LOBBY ติดต่อลงทะเบียนห้องพักที่ จอด่วงหน้าแยกสามารถขึ้นห้องได้เลย หรืออาจนั่งพัก บริเวณ บาร์ แล้วจึงขึ้นห้องพักโดยจะลงทะเบียนได้บน ห้องพัก กรณีที่มาหลายคน อาจนั่งพัก บางที่จะไป รอบบริเวณบาร์
- 2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงแรม

หน้าที่ แยกที่เข้ามาใช้บริการโรงแรม

บทบาท เข้ามาใน LOBBY, BAR เพื่อนั่งรอแยกที่มาพักใน โรงแรม และปฏิบัติตามกฎหมายที่โรงแรมวางไว้

พฤติกรรม บุคคลภายนอกที่เข้ามาพบผู้พักโรงแรม หลังจาก โทรศัพท์ขึ้นไปยังห้องพักแล้วก็นั่งรออยู่ในบริเวณ BAR

บุคลภายนอกที่เข้ามารับประทานอาหารในโรงแรม จะตรงเข้าไปยังห้องอาหารหรืออาจจะนั่งรอในบริเวณ นั้นก็ได้

3.5.2.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนล็อบบี้เอนจ์ (LOBBY LOUNGE)

บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกชนิด

ก. ผู้ให้บริการ

แบ่งการทำงานเป็นทำงาน 2 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่	8.00 – 18.00 น.
ผลัดที่ 2 ตั้งแต่	18.00 – 03.00 น.

1. ผู้จัดการ Manager

หน้าที่ ความคุมดูแลความเรียบร้อยภายในล็อบบี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท	รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ มาประสานงานกับพนักงานภายใน ตรวจตราความเรียบร้อยพร้อมทั้งให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุง อย่างสม่ำเสมอ
กิจกรรม	คอยให้คำแนะนำแขก คอยดูแลความสงบเรียบร้อย
2. แคชเชียร์ Cashier	
หน้าที่	ดูแลเกี่ยวกับการเงินภายในล็อบบี้
บทบาท	เช็คยอดเงินแต่ละ โต๊ะ รับเงิน ทอนเงินและทำบัญชียอดเงินใน แต่ละวัน
กิจกรรม	ก. พนักงานจะนำใบสั่งของแขก มาเทียบที่ Counter Cashier และแคชเชียร์คิดเงินแล้วให้พนักงาน ไปเก็บเงินกับแขก ข. ถ้าแขกพักในโรงแรม ซึ่งสามารถใช้ Room Card ได้ พนักงานจะนำ Room Card มาให้ แคชเชียร์เพื่อรูบับตรลงบัญชี ใน Computer เพื่อทำการส่งบิลไปยังฝ่ายบัญชี และเมื่อหมด การให้บริการก็จะรวมยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ นำบัญชี เสนอผู้จัดการและฝ่ายบัญชีต่อไป
อุปกรณ์	เครื่องคิดเงิน
เฟอร์นิเจอร์	โต๊ะทำงาน , เก้าอี้ทำงาน
3. บาร์เทนเดอร์ Bartender	
หน้าที่	ผสมเครื่องดื่ม จัดการเรื่องเครื่องดื่ม
บทบาท	คอยรับรายการจากพนักงานบริการ แล้วผสมเครื่องดื่มไว้หน้า เคาน์เตอร์ เพื่อที่จะรอให้แขกนำไปเสิร์ฟและจัดอาหารว่าง
กิจกรรม	รับใบรายการส่งของ แล้วจัดรายการตามสั่งนำไปไว้หน้า เคาน์เตอร์ พอเสร็จแล้ววางเครื่องดื่มไว้หน้าเคาน์เตอร์เพื่อที่จะ รอให้พนักงานนำไปเสิร์ฟแก่แขกต่อไป
อุปกรณ์	ภาชนะต่างๆในการผสมเครื่องดื่ม
เฟอร์นิเจอร์	เคาน์เตอร์บาร์
4. พนักงานเสิร์ฟ	
หน้าที่	บริการเสิร์ฟอาหารเครื่องดื่มต่างๆแก่แขก
บทบาท	เข้าทำงานก่อน 30 นาที พร้อมเปลี่ยนเครื่องแบบ ตรวจเช็ค อุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งาน รวมทั้งเก็บ โต๊ะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม แก้วต่างๆ
เมื่อแขกเข้ามาภายในก็จะจัดหาที่นั่งให้แก่แขก ให้ใบรายการแล้วถามแขกว่าต้องการอะไร จดรายการส่งไปให้บาร์เทนเดอร์แล้วคอยนำมาเสิร์ฟแก่แขก คอบรับบริการแก่แขกเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม เมื่อจะคิดเงินให้นำบิลที่แคชเชียร์มาให้แก่แขกพร้อมเก็บเงินแขกแล้วกล่าวขอบคุณ

ข. ผู้รับบริการ

มี 2 ประเภท คือ

1. แขกที่มาพักภายในโรงแรม เข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็กๆ
2. บุคคลที่เข้ามาใช้บริการ ได้แก่ บุคคลภายนอกทั่วไป
หน้าที่ - - - - - เข้ามารับบริการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
บทบาท - - - - - นั่งพูดคุยกันอย่างสุภาพ ไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น
กิจกรรม - - - - - เข้ามาในบริเวณ สั่งเครื่องดื่มและอาหารว่าง ระหว่างสนทนา
เมื่อต้องการ กลับเรียกพนักงานมาเก็บเงินหรือใช้ Room Card
รับเงินทอนและออกไป

3.4.2.3 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนภัตตาคาร (Restaurant)

บริการอาหารและเครื่องดื่ม ในช่วงเวลากลางวันและกลางคืน และจะมีบริการอาหารเป็นเทศกาลไปตามฤดูกาลท่องเที่ยว
เปิดบริการ 10.00 - 22.00 น.
บริการ เครื่องดื่ม และ อาหาร ทุกชนิด

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการแบ่งเป็น 1 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 9.00 – 23.00 น.

1. ผู้จัดการภัตตาคาร Manager

หน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องอาหาร และ Terrace
บทบาท รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำมาประสานงานกับพนักงานใน
ความรับผิดชอบ ตรวจตราดูแลความเรียบร้อย
กิจกรรม คอนต่อนรับแขกและแนะนำแขก ดูแลความเรียบร้อยของกัปตัน
และ คอยแนะนำปรึกษา ส่งงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

2. กัปตัน Captain

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่	ควบคุมการทำงานของพนักงานเสิร์ฟ
บทบาท	คอยรับคำสั่งจากหัวหน้า คอยให้คำแนะนำแก่พนักงานบริการแขก และต้อนรับแขก พาแขกไปนั่ง ช่วยเรียกพนักงานบริการ
กิจกรรม	คอยตรวจตราดูแลการทำงานของพนักงานบริการ ดูแลแขก อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแก่แขก

3. หัวหน้าบาร์เทนเดอร์ Bartender Manager

หน้าที่	ควบคุมดูแลการทำงานของบาร์เทนเดอร์
บทบาท	คอยดูแลการทำงานของพนักงานบาร์เทนเดอร์ โดยให้คำสั่งแก่บาร์เทนเดอร์
กิจกรรม	ตรวจเช็ครายการสั่ง คอยควบคุมให้คำแนะนำแก่บาร์เทนเดอร์

4. บาร์เทนเดอร์ Bartender

หน้าที่	ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง
บทบาท	คอยรับรายการจากพนักงานบริการ ผสมเครื่องดื่มจัดอาหารว่าง
กิจกรรม	รับรายการ และจัดอาหารตามสั่งแล้วนำมาวางหน้าเคาน์เตอร์ รอให้พนักงานนำไปเสิร์ฟแก่แขก

5. แคชเชียร์ Cashier

หน้าที่	ดูแลเกี่ยวกับการเงิน
บทบาท	เช็คยอดเงินในแต่ละโต๊ะ จากนั้นรับเงิน ทอนเงินและทำบัญชีในแต่ละวัน
กิจกรรม	เมื่อพนักงานบริการนำใบสั่งของแขก มาเทียบหน้าเคาน์เตอร์ แคชเชียร์จะนำมาคิดเงิน แล้วให้พนักงานไปเก็บเงิน ส่วนแขกที่พัคอยู่ในโรงแรมจะให้แขกเซ็นชื่อก็ได้แล้วส่งบิลไปยังฝ่ายบัญชี และเมื่อห้องอาหารปิดจะต้องเช็คยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ แล้วนำเสนอผู้จัดการและแผนกบัญชี

6. พนักงานบริการ ชาย - หญิง

หน้าที่	บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ
บทบาท	เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที ใส่เครื่องแบบ แล้วตรวจเช็คอุปกรณ์การบริการให้เรียบร้อย เก็บโต๊ะและนำจานไปเก็บ
กิจกรรม	เข้าทำงานแล้วเตรียมอุปกรณ์ จัดโต๊ะให้เรียบร้อย และหาที่นั่งให้แก่แขก ถามความประสงค์ของแขกว่าต้องการอะไร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จัดบันทึกใบสั่งไปยังที่เตรียมอาหาร จากนั้นยกอาหาร เครื่องดื่มให้แก่แขก คอยเติมเครื่องดื่มให้แก่แขก เก็บจาน เก็บโต๊ะ และนำบิลมาให้แขกแล้วเก็บเงินไปให้เคชเชียร์

ข. ผู้รับบริการ

มี 2 ประเภท คือ

1. แขกที่มาพักภายในโรงแรม เข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็กๆ
2. บุคคลที่เข้ามาใช้บริการ ได้แก่ บุคคลภายนอกทั่วไป

หน้าที่

เข้ามารับบริการเครื่องดื่มและอาหารว่าง

บทบาท

เข้ามาเลือกที่นั่ง หยิบเมนู สั่งเครื่องดื่มและอาหารกับพนักงานบริการ รับประทานอาหาร และ นั่งพูดคุยกันอย่างสุภาพ ไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น

กิจกรรม

เข้ามาในบริเวณ สั่งเครื่องดื่มและอาหารว่าง ระหว่างสนทนา เมื่อต้องการ กลับเรียกพนักงานมาเก็บเงินหรือใช้ Room Card รับเงินทอนและออกไป

3.4.2.2 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนสปา Spa

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 10.00 - 22.00 น.

(ให้บริการเฉพาะแขกผู้มาพักภายในโครงการ)

ก. ผู้ให้บริการ

มีการทำงาน 2 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 09.00 - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 16.00 - 23.00 น.

1. ผู้จัดการฝ่าย Spa Manager

หน้าที่

ดูแลความเรียบร้อยภายในส่วนสปา

บทบาท

รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานกับพนักงาน ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย และให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงบริการอยู่เสมอ

กิจกรรม

คอยต้อนรับและแนะนำแขก ตลอดจนคอยแนะนำให้คำปรึกษา สั่งงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

2. พนักงานประชาสัมพันธ์ Spa Receptionist

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่	ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน
บทบาท	ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน จัดการขั้นตอนการเข้ามาใช้บริการในส่วน Treatment ต่างๆ โดยประสานงานกับพนักงานใน Spa Treatment และดูแลเรื่องการเงินภายในส่วน Spa Treatment
กิจกรรม	คอยต้อนรับให้แขกลงทะเบียน ตรวจสอบข้อมูลประวัติของแขกและโปรแกรม Treatment ที่เหมาะสมกับแขกคนนั้นจาก Computer และติดต่อไปยังพนักงานบำบัดภายในสปา

3. พนักงานบำบัด

หน้าที่	ทำการบำบัดแก่ผู้ใช้บริการ
บทบาท	นำลูกค้าไปยังห้องบำบัดและเริ่มขั้นตอนการบำบัดแก่ผู้ใช้บริการ
กิจกรรม	ต้อนรับและนำแขกไปใช้บริการห้องนวดที่ระบุไว้ในโปรแกรม พาแขกมายังส่วนล้างเท้า ทำการนวดโดยใช้น้ำมันที่เลือกไว้และเข้าห้องอบชาวน้ำสลับกับแช่อ่างจากuzzi เมื่อเรียบร้อยแล้วก็ให้ลูกค้าอาบน้ำเปลี่ยนเสื้อผ้า ก็ส่งแขกเพื่อไปยังส่วนประชาสัมพันธ์ รวมทั้งเตรียมและทำความสะอาดอุปกรณ์การนวด

4. แม่บ้าน

หน้าที่	ทำความสะอาดตามจุดต่าง ๆ
บทบาท	ทำความสะอาดส่วนต่าง ๆ ในสปาให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ ดูแลเรื่องเครื่องดื่มแก่ลูกค้า
กิจกรรม	ต้องมาทำงานล่วงหน้าหนึ่งชั่วโมง เริ่มจากทำความสะอาดส่วนโถงต้อนรับซึ่งเป็นส่วนแรกที่แขกจะเห็น จากนั้นทำความสะอาดห้องน้ำส่วนลือบบี้ ห้องทรีทเมนต์ส่วนห้องอื่น ๆ ค่อยทยอยทำไป

ข. ผู้รับบริการ

1. สมาชิกที่มาพักในโครงการ

บทบาท	เข้ามารับการบำบัดด้วยวิธีการต่างๆ ภายในสปา จ่ายค่าบริการ (สำหรับแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ) ติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์
กิจกรรม	เมื่อเข้ามาใน โถงทางเข้า ไปลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ เปลี่ยน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รองเท้าเป็นรองเท้าหุ้ม เปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง Locker หรือห้องน้ำ เพื่อไปอาบน้ำ เข้าห้อง Sauna หรือ Steam พักสักครู่แล้วจึงเข้าไปอาบน้ำอีกครั้ง เข้าใช้บริการนวดตัวแบบ บริการบำรุงผิว หรือจะ เรียกใช้บริการแบบสมบูรณ์แบบคือ รวมทุกอย่าง การบำบัดตามขั้นตอนการรักษาตามแบบที่แขกเลือก จากนั้นกลับเข้าเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง Locker แล้วเปลี่ยนรองเท้าวางออกไปจ่ายค่าใช้บริการ (เฉพาะแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ)

3.4.2.5 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพักแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้ให้บริการ

2. ผู้รับบริการ

ก. ผู้ให้บริการบริเวณห้อง

มีการทำงาน

3. ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 06.00 - 14.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 14.00 - 22.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 22.00 - 06.00 น.

1. ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

หน้าที่

ดูแลความเรียบร้อยภายในส่วนห้องพัก

บทบาท

รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงาน

กิจกรรม

คอยแนะนำให้คำปรึกษา ตั้งงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา

2. หัวหน้าแม่บ้าน

หน้าที่

บริการดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้านทั้งหมด

บทบาท

ดูแลรับผิดชอบงานแผนกแม่บ้านทั้งหมด

กิจกรรม

คอยแนะนำ และดูแลการทำงานของแม่บ้านประจำห้อง

3. พนักงานประจำห้อง

หน้าที่

บริการดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพักแต่ละห้อง

บทบาท

คอยดูแลทำความสะอาดความเป็นระเบียบ ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพัก

กิจกรรม

คอยตรวจดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องพัก และบริการต่างๆภายในห้องพักเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. พนักงานขนของทำความสะอาด

หน้าที่ ยกหรือย้ายเฟอร์นิเจอร์

บทบาท ตรวจสอบดูแลเฟอร์นิเจอร์หรือของใช้ภายในห้องพัก

กิจกรรม ยกหรือย้ายเฟอร์นิเจอร์หนัก ๆ ที่ชำรุดภายในห้องพักย้ายออกไป

แล้วนำมา

เปลี่ยนใหม่หรือนำขยะไปทิ้งบางครั้งก็ต้องรับผิดชอบด้านทำความสะอาด

สะอาด

บริเวณใช้ร่วมภายในโรงแรมด้วย

5. พนักงานดูแลผ้า

หน้าที่ ดูแลงานผ้าทุกชนิดที่ใช้ในห้องพักแขก ผ้าของห้องอาหารและ
เครื่องแบบพนักงาน

บทบาท ดูแลรักษาความสะอาด พร้อมนำไปใช้งานอีกครั้ง

กิจกรรม จ่ายผ้าที่ซักแล้ว เก็บรวบรวมผ้าที่ใช้แล้ว ปะทุนผ้าที่ขาดและดูแล
ควบคุมการส่งผ้าไปซักและรับคืนผ้าที่ซักแล้ว

จ. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการในส่วนห้องพัก คือ แขกที่มาพักในโรงแรม

หน้าที่ เป็นแขกของโรงแรม

บทบาท ปฏิบัติตามกฎหมายที่โรงแรมตั้งไว้

กิจกรรม เมื่อแขกติดต่อของห้องพักไว้แล้ว พนักงานขนกระเป๋าจะขนไป
ยังห้องพักที่จองไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5 การวิเคราะห์สถาปัตยกรรมภาคใต้

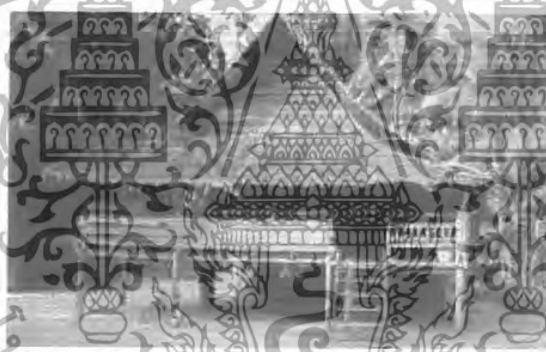
รูปแบบอาคาร การจัดผังและการจัดพื้นที่ว่าง

ลักษณะทางภูมิประเทศและภูมิอากาศมีฝนตกชุก และลมมรสุม ย่อมมีอิทธิพลที่สำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดรูปแบบเรือนพักอาศัยของชุมชนในภาคใต้ การจัดผังนั้นเป็นไปตามแบบแผน คติความเชื่อ ขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณี ที่แตกต่างกัน เพราะประชากรของภาคใต้มีทั้ง ชาวไทยพุทธ ชาวไทยเชื้อสายจีน ชาวไทยมุสลิม

การวิเคราะห์สถาปัตยกรรมเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

ภูมิปัญญาในการสร้างที่อยู่อาศัยของชาวใต้

ในการสร้างที่อยู่อาศัยของชาวภาคใต้ในสมัยก่อน จะมีลักษณะเป็นบ้านหรือเรือน ซึ่งเรียกกัน โดยสำเนียงภาษาใต้ว่า “เรือน” ลักษณะของเรือนของชาวใต้มี 2 ลักษณะ คือ เรือนเครื่องผูกและเรือนเครื่องสับ



ภาพที่ 3.44 แสดงลักษณะเรือนเครื่องผูก

1. เรือนเครื่องผูก

คือเรือนที่ใช้วัสดุต่าง ๆ ประกอบกันเข้ากับโครงสร้างและตัวเรือน โดยการผูกยึดด้วยเชือกเถาว์ลย์ วัสดุหลักมักเป็น ไม้ไผ่และ ไม้ยืนต้นขนาดเล็กที่ลี้วนแล้วแต่หาได้ ภายในท้องถื่นมีการปรับแปรวัสดุง่าย เพียงนำมาผูกยึด สอดสานเรียบร้อยเข้าด้วยกันประกอบ กันเป็นเรือน เรือนเครื่องผูกมีขนาดเล็ก ยกพื้น ไม่สูงมากนักมีขนาดเล็ก (2 ช่วงเสา) ไม่มีความคง ทนถาวรและให้ความปลอดภัยไม่มากนัก

เรือนไทยภาคใต้บำรุงรักษาและซ่อมแซมได้ง่าย ส่วนประกอบแทบทุกส่วนของ เรือนไทยภาคใต้ และยังเฉพาะเรือนเครื่องผูก เช่น เครื่องมุง เครื่องกัน พื้นเรือน และแม้แต่ โครงสร้างบางชิ้นสามารถถอดเปลี่ยนซ่อมแซมได้เมื่อชำรุดหรือหมดอายุการใช้งาน คนในเรือนช่วยกัน ซ่อมแซม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รักษาได้ง่าย รวมทั้งยังปลูกสร้างต่อเติมได้ง่าย คนในครอบครัวอย่างน้อยมีคนที่มีความรู้
ความสามารถเชิงช่างสามารถปลูกสร้างต่อเติมบ้านได้เอง โดยส่วนประกอบต่าง ๆ ไม่เสียหาย

ภูมิปัญญาในการสร้างเรือนไทยเครื่องผูกของชาวใต้ ปรากฏดังนี้

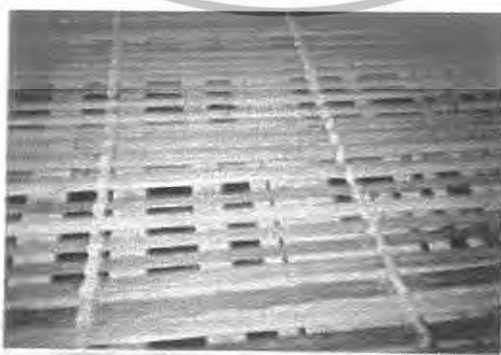
1 การใช้ดินเสาหรือบาทเสา เกิดจากการศึกษาลักษณะธรรมชาติของ ท้องถิ่น
เนื่องจากภาคใต้ฝนตกมาก ทำให้ดินชื้นเสาบ้านที่ฝังดินจะ ฟูเร็ว ทำให้อยู่อาศัยได้ไม่นาน ประกอบ
กับมีตัวปลวกคอยกัดกิน เสาบ้าน บางแห่งอาจใช้ตุ่มไหเล็ก ๆ ใส่ทรายให้เต็ม แล้วคว่ำปาก ไหลง
ใช้รองรับเสา ต้นเสาจะไม่ฟูเมื่อปลวกขึ้นก็ดูแลได้ง่าย

อนึ่ง การใช้ดินเสาหรือบาทเสา ทำให้เคลื่อนย้ายบ้านได้ง่าย เมื่อไม่ต้องการจะอยู่อาศัย ณ
จุดเดิม อาจเป็นเพราะความเชื่อที่ทำให้เกิดเจ็บไข้ได้ป่วย ก็จะไหว้วานให้เพื่อนบ้านช่วยหามเรือน
ไปตั้ง ณ จุดอื่น เกิดสำนวน “ออกปากหามเรือน”



ภาพที่ 3.45 แสดงลักษณะของเสา

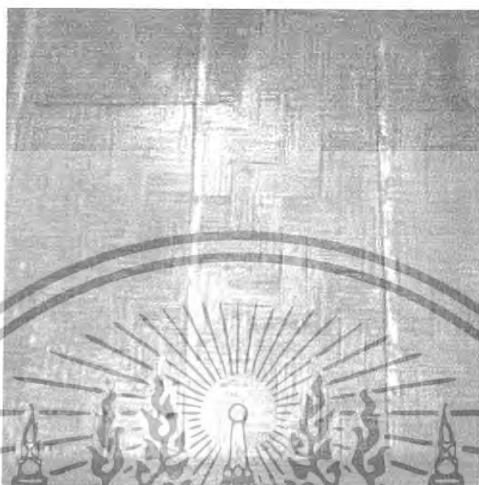
2 การใช้ฟากปูพื้นเรือน ฟากที่ปูพื้นเรือนอาจจะทำกับไม้ไผ่ หรือไม้ หมาผ่าตาม
ยาวของลำต้น เหลาให้กลมหรือแบน ใช้หวานผูกมัด ให้แน่น การจัดวางซี่ฟากวางไว้ห่าง
กันเล็กน้อย การปูฟากทำให้ อากาศถ่ายเทได้สะดวกทำให้ไม่ร้อน และรักษาความ
สะอาดได้ดี



ภาพที่ 3.46 แสดงลักษณะฟากปูพื้นที่ทำจากไม้ไผ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3 การใช้ไม้ไผ่สานฝาทำฝาบ้าน โดยการนำไม้ไผ่มาผ่าซีกแล้วทาบให้แบน นำมาสานเป็นฝักันบ้าน ช่องว่างระหว่างไม้ไผ่แต่ละอันจะทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก นอกจากนี้ การสานฝาลายต่าง ๆ ยังทำให้เกิดความสวยงามอีกด้วย



ภาพที่ 3.47 แสดงลักษณะการใช้ไม้ไผ่สานฝาทำฝา

4 วัสดุใช้มุงหลังคา เป็นวัสดุธรรมชาติที่หาได้ในท้องถิ่น เช่น ใบไม้ชนิดต่าง ๆ ใบหวายนึ่ง ใบจาก ใบสาकु วัสดุเหล่านี้ไม่เก็บความร้อน ทำให้บ้านเรือนไม่ร้อนน่าอยู่อาศัย นอกจากนี้หลังคาบ้านจะ ใช้หลังคาแหลม คือหน้าจั่วสูง ทำให้น้ำฝนไหลลงอย่างรวดเร็ว หลัง คาไม่ทานน้ำ ไม่ซึมซับน้ำ ทำให้ผู้ชาย ชาวบ้านมักจะเลือกใช้ใบจาก ใบสาकु เพราะผิวใบลื่นและหนา



ภาพที่ 3.48 แสดงลักษณะวัสดุใช้มุงหลังคา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5 บ้านไคเรือนไทยเครื่องผูก การมีไคเรือนสูงโล่ง จะต้องทำบ้านไคให้ สามารถ
ขึ้นเรือนได้สะดวก บ้านไคเรือนไทยเครื่องผูกจะสามารถยกลากขึ้นเรือนได้เพื่อสัตว์ร้าย ภายหลังเพื่อ
สร้างเรือนไทยเครื่องสับแล้ว บ้านไคก็ได้จัดสร้างถาวรนับว่าเป็นภูมิปัญญาในการ พัฒนาที่อยู่อาศัย
ของคนไทย



ภาพที่ 3.49 แสดงลักษณะของบ้านไคขึ้นเรือน

6 นอกชาน นอกจากตัวเรือนแล้ว ภูมิปัญญาของช่างพื้นบ้านและชาว บ้านยัง
คำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยของพื้นที่บ้านเรือนด้วยเช่น สานกระบุง ตะกร้า หรือ
นันทนาการต่างๆ
การมีไคเรือนสูงโล่ง ทำให้เดินผ่านได้สะดวก สามารถทำงาน อดิเรกได้ หรือเก็บวัสดุ
อุปกรณ์ เครื่องมือประกอบอาชีพได้



ภาพที่ 3.50 แสดงลักษณะของชานเรือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เรือนเครื่องสับ

เป็นเรือนที่เกิดขึ้นหลังเรือนเครื่องผูก เนื่องจากเครื่องมือเครื่องใช้ ในการแปรรูปไม้พัฒนา ยังใช้ขวาน เลื่อย สำหรับตัด โคน และตัดแต่งต้นไม้ให้เป็นเหลี่ยมได้ง่าย เรือนเครื่องสับจึงใช้ไม้ เหลี่ยม ชั้นแรกอาจมีแค่ มีด พร้า ขวาน สำหรับสับตกแต่ง จึงเรียกเรือนที่ ใช้ซึ่งสับ ตกแต่งด้วย ขวาน และมีดพร้าว่า เรือนเครื่องสับ

1 ใต้ถุนสูงโล่ง มีต้นเสารองรับ เป็นภูมิปัญญาในการสร้างเรือนไทยเครื่องสับ ของ ชาวใต้ เป็นเรือนที่ให้ความมั่นคงถาวรและปลอดภัยมากกว่าเรือนเครื่องผูก เรือนไทยภาคใต้ มีใต้ ถุนสูงโล่ง ใช้เป็นงานหัตถกรรมได้ เช่น ทำเครื่องจักสานต่าง ๆ ทำงานแกะสลักไม้ งานแกะ ฉลุ หนัง เครื่องมือเครื่องใช้ หรือแม้แต่โลหะ เครื่องเงินเครื่องเหล็ก ใต้ถุนสูงยังสามารถใช้เป็นที่ เลี้ยง สัตว์ได้ด้วย ทำคอก ทำเล้า บางเรือนใช้ใต้ถุนเป็นที่ผูกมัดม้า วัว ควาย ในช่วงกลางคืน เพื่อสะดวก แก่การปกป้องดูแลได้ด้วย



ภาพที่ 3.51 แสดงลักษณะของใต้ถุนเรือน

2 ช่องลม การใช้ช่องลม เรือนเครื่องสับจะใช้ฝากั้นกระดานลมสะพัดผ่านได้ ยก ภายในตัวเรือนอาจจะร้อนอบอ้าว ช่วงพื้นบ้านจึงต้องเว้นช่องลมเอาไว้เพื่อระบายอากาศ โดยจะ เว้นไว้ที่ชื่อ คือการใช้ข้อสองชั้น ซึ่งเรียกว่า “คอสอง” นอกจากนั้นอาจพิจารณาใส่ช่องลม ที่ส่วน อื่นของบ้านก็ได้ เพื่อให้ระบายอากาศได้มากขึ้น ช่องลมจะกั้นด้วยระแนงถี่หรือห่างขึ้นอยู่กับความ ต้องการและความสวยงามของลวดลายและรูปแบบที่ประดิษฐ์ขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.52 แสดงลักษณะของช่องลม

3 การใช้เดือย ใช้ลิ่มแทนตะปู เนื่องจากตะปูหายาก และยังขึ้นสนิมอีกด้วย ทำให้ต้องซ่อมแซมบ่อย ช่างพื้นบ้านจึงหาวิธีแก้ปัญหาด้วยการ บาก เจาะ ต่อ ไม้ เข้ามุม ไว้ฝัง แคนหมุน เปิด ปิด ประตู หน้าต่าง รวมถึงการถอดกลอนแทนการใช้ตะปู นอกจากนี้การใช้ การ บาก เจาะ เข้าเดือย ใส่ลิ่ม หรือสลัก ก็ถอดเปลี่ยนได้ไม่ยาก

สรุป ลักษณะการของเรือนไทยภาคใต้

- สร้างด้วยไม้ที่มีความคงทนถาวร
- หลังคาเรือนทำเป็นทรงจั่วอย่างเรือนไทยภาคกลาง มุงด้วยกระเบื้องดินเผา หรือ

กระเบื้อง

ไม้สัก

- จักรด้วย ไม้ดีเกร็ด เป็นรูปรัศมีดวงอาทิตย์ทั้งสองด้าน
- ไม้ชั้นลมหน้าจั่วทำปลายประจายอดแหลมปลายตอนล่างต่อ ไม้จำหลักเป็นลาย

กนก ด้วยเลขหนึ่งไทยสองตัวซ้อนหันหัวเข้กัน หรือปั้นลมแบบหางปลา

- ตัวเรือนปลูกยกจากพื้นดินเพียงคนก้มตัวลอดไปได้
- เสาของเรือนตั้งอยู่บน เสาปูนหรือแผ่นปูน ไม้ฝังลงดิน
- ดินเสาตอนล่างห่างจากพื้นดิน 1-2 ฟุต จะใช้ไม้ร้อย เป็นแนวเดียวกันเพื่อเพิ่ม

ความแข็งแรง

- ฝาไม้กระดานตีเกล็ด ตามแนวนอน มีระเบียงด้านข้าง
- ทำช่องหน้าต่างแคบๆ
- ส่วนชายคาของเรือน ปรธานยังต่อกันสาดยื่น ไปคลุมตัวเรือนทั้ง 3 ด้าน
- การปลูกเรือนจะปลูกเป็นหมู่คล้ายกับหมู่เรือนภาคกลาง มีทั้งเรือนครัว เรือนที่

สร้างเพิ่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อมีสมาชิกเพิ่มขึ้น

- สามารถใช้คนหลายคนหามเคลื่อนย้ายได้



ภาพที่ 3.53 ลักษณะเรือนไทยภาคใต้

สรุป ลักษณะการของเรือนไทยภาคใต้

- สร้างด้วยไม้ที่มีความคงทนถาวร
- หลังคาเรือนทำเป็นทรงจั่วอย่างเรือนไทยภาคกลาง มุงด้วยกระเบื้องดินเผา หรือกระเบื้อง ไม้สัก
- จั่วกรุด้วยไม้ตีเกร็ด เป็นรูปรัศมีดวงอาทิตย์ทั้งสองด้าน
- ไม้ปันทมน้ำจั่วทำปลายประจบยอดแหลมปลายตอนล่างต่อไม้จำหลักเป็นลายกนก ด้วยเลขหนึ่งไทยสองตัวซ้อนหันหัวแย้งกัน หรือปันทมแบบหางปลา
- ตัวเรือนปลูกยกจากพื้นดินเพียงคนก้มตัวลอดไปได้
- เสาของเรือนตั้งอยู่บน เสาปูนหรือแผ่นปูน ไม้ฝังลงดิน
- ดินเสาตอนล่างห่างจากพื้นดิน 1-2 ฟุต จะใช้ไม้ร้อย เป็นแนวเดียวกันเพื่อเพิ่มความแข็งแรง

- ฝาไม้กระดานตีเกล็ด ตามแนวนอน มีระเบียงค้ำข้าง
- ทำช่องหน้าต่างต่างๆ
- ส่วนชายคาของเรือน ประชานยังต่อกันสาดขึ้นไปคลุมตัวเรือนทั้ง 3 ด้าน
- การปลูกเรือนจะปลูกเป็นหมู่คล้ายกับหมู่เรือนภาคกลาง มีทั้งเรือนครัว เรือนที่สร้างเพิ่มเมื่อมีสมาชิกเพิ่มขึ้น

- สามารถใช้คนหลายคนหามเคลื่อนย้ายได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรือนไทยมุสลิม

บ้านของชาวไทยมุสลิม ในชุมชนนับถือศาสนาอิสลาม วัฒนธรรมประเพณีที่เกี่ยวข้องกับศาสนา รวมไปถึงสิ่งก่อสร้าง มีความแตกต่างจากชาวไทยภาคใต้ที่นับถือพุทธ เรือนไทยมุสลิม นอกจากจะสร้างขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ดังกล่าวแล้ว ยังสะท้อนให้เห็นอิทธิพลของศาสนาอิสลามที่มีอิทธิพลอย่างยิ่งทั้งในรูปแบบการใช้พื้นที่ การอยู่อาศัย การประกอบกิจกรรมเกี่ยวกับศาสนา การดำเนินชีวิต และการประดับตกแต่งตัวเรือนให้ดูสวยงามมีคุณค่ายิ่ง



ภาพที่ 3.54 ลักษณะเรือนไทยมุสลิมภาคใต้

ลักษณะของบ้านชาวไทยมุสลิมอาจแบ่งได้ตามลักษณะของหลังคาเรือนเป็น 3 แบบใหญ่ๆ

1. หลังคาแบบแฉกและที่ (หลังคาจั่ว)

เป็นรูปจั่วตรงมุงด้วยกระเบื้อง ประดับเชิงชายและช่องลมด้วยไม้ฉลุ ตัวเรือนได้ฉุนยกสูง มีระเบียงและนอกชาน



ภาพที่ 3.55 ลักษณะเรือนไทยภาคใต้ หลังคาจั่ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. บ้านแบบสิมะ (หลังคาปั้นหยา)

เป็นบ้านใต้ถุนสูง หลังคามุงกระเบื้อง รูปทรงลาดเอียงสี่ด้านไม่มีจั่ว ตรงรอยตัดเหลี่ยมหลังคาครอบด้วยปูนกันฝนร่วงลงบ้าน เป็นแบบหลังคาที่แข็งแรง ด้านลมพายุได้ดีจะมักพบมากแถวสงขลา ฝรั่งเรียกทรงหลังคาแบบนี้ว่า "ทรงฮิปส์"



ภาพที่ 3.56 ลักษณะ หลังคาปั้นหยา

3. หลังคาแบบบรานอ (หรือทรงมนิลา)

หรือเรียกว่าแบบบรานอ เป็นบ้านหลังคาจั่วผสมหลังคาปั้นหยา คือส่วนหน้าจั่วอยู่ข้างบนสุดแต่สร้างค่อนข้างเตี้ย ด้านล่างลาดเอียงลงมา รับกับหลังคาด้านยาวซึ่งลาดเอียงตลอด เป็นเรือนใต้ถุนสูงเหมือนตองแบบแรก



ภาพที่ 3.57 ลักษณะ หลังคาทรงบรานอ (หรือทรงมนิลา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิเคราะห์การสร้างเรือนของชาวไทยมุสลิม สรุปได้ดังนี้

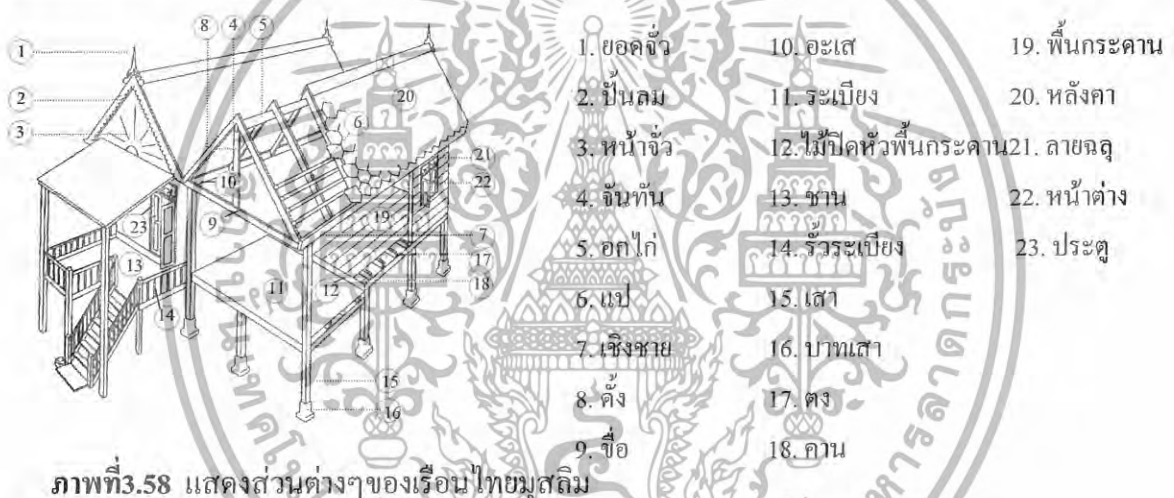
- ให้นำบ้านอยู่ทางทิศตะวันออก ครัวอยู่ทางทิศตะวันตก ยุ้งข้าวอยู่ทางทิศใต้ ต่อเติมบ้านหรือสร้างบ้านใหม่ในบริเวณเดียวกัน ห้ามสร้างบ้านทางทิศตะวันออกของบ้านหลังเดิม

- บ้านใดต้องเป็นจำนวนคี่
- ประตูห้องในบ้านไม่ให้อยู่ตรงกลาง

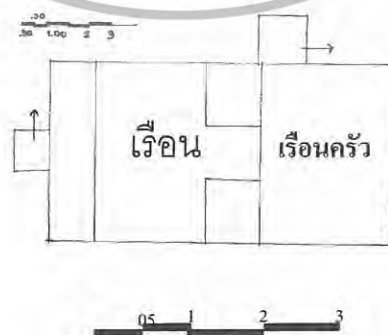
วิเคราะห์องค์ประกอบเรือนไทยมุสลิมที่มีเอกลักษณ์ มีดังนี้

โครงสร้าง

โครงสร้าง และองค์ประกอบของเรือนไทยมุสลิมส่วนใหญ่จะใช้ไม้ในการก่อสร้าง ไม่นิยมเขียนแบบก่อนสร้าง แต่อาศัยช่างซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์ในการวางผังเรือน ขนาด ตลอดจนการตกแต่งอื่นๆ โครงสร้างของบ้านประกอบด้วยส่วนต่างๆดังนี้



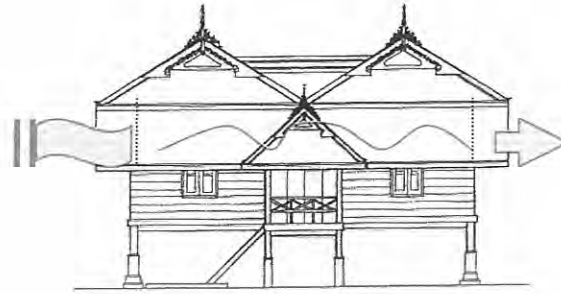
วิเคราะห์การจัดวางผังและพื้นที่ใช้สอยภายใน เรือนไทยมุสลิม



ภาพที่ 3.59 การจัดวางผังและพื้นที่ใช้สอยภายใน เรือนไทยมุสลิม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การระบายความร้อนภายใน โดยผ่านช่องลมกลุ่ลลายค้ำบนบนของผนัง



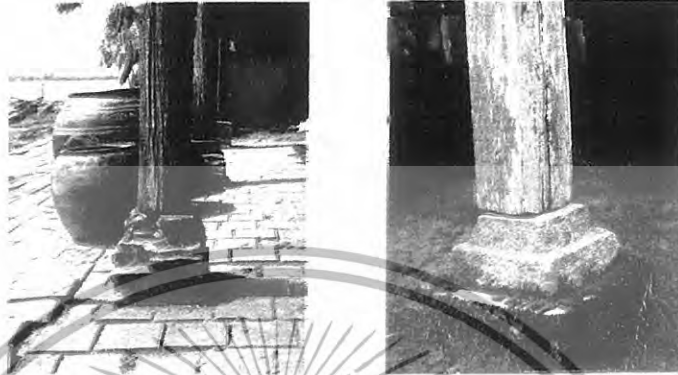
ด้านหน้า(ทิศตะวันออก)

ภาพที่ 3.60 แสดงการระบายความร้อนภายใน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เสาเรือนและตีนเสา ชาวไทยมุสลิมจะใช้ฐานเสาที่ทำจากก้อนอิฐฉาบปูนรองรับเสาไม้ ซึ่งนิยมทำเป็นเสาสี่เหลี่ยม



ภาพที่ 3.61 แสดงเสาต่อหม้อและการรองรับเสาในลักษณะต่างๆ

บันได ทำจากไม้แผ่นกลมหรือไม้เนื้อแข็ง เป็นบันไดแบบโปร่งวางพาดติดกับเฉลียง สามารถยกออกจากตัวบ้านได้ และหลายบ้านทำถาวรมีราวบันได

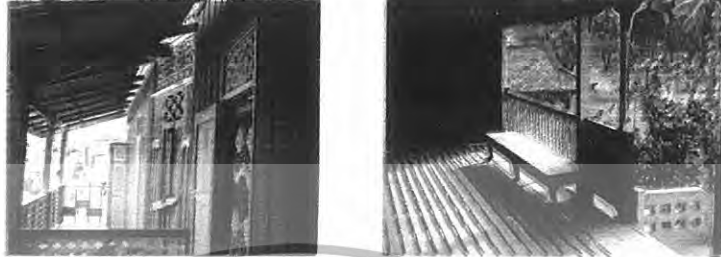


ภาพที่ 3.62 บันไดแบบโปร่ง

ภาพที่ 3.63 บันไดแบบถาวร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชานและเฉลียง ชานจะปูด้วยไม้เนื้อแข็งหรือไม้ไผ่ผ่าซีก ไม่มีรั้วกั้นรอบๆ ส่วนเฉลียงอยู่ใต้หลังคามุงด้วยหญ้าคาหรือใบไม้ มักจะมีม้านั่ง ลักษณะของเฉลียงมีราวลูกทรงฉลุโปร่ง รั้วค้ำพื้นจะต่ำกว่าพื้นเรือน



ภาพที่ 3.64 ชานและเฉลียง หน้าบ้าน

พื้นเรือน ทำจากไม้กระดาน ปูตามยาว

ฝาผนัง ทำจากไม้กระดาน ไม้ไผ่สาน ถ้าเป็นไม้ไผ่สานมักจะมีลวดลายสวยงาม เช่นลายขัดแตะ ลายลูกแก้ว ลายดอกไม้โดยทาสีเฉพาะจุด ถ้าเป็นฝาไม้กระดานจะตีทับซ้อนเป็นเกล็ด หรือใช้ไม้ขนาดกว้างแบ่งช่วงแบบลูกฟัก แล้วตกแต่งด้วยลายฉลุโปร่ง



ภาพที่ 3.65 แสดงฝาผนังไม้ไผ่สาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.66 แสดงรายละเอียดผ้าม่านไม้ไผ่สาน ลักษณะต่างๆ

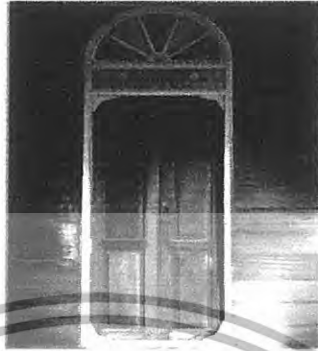
หน้าต่าง มีหน้าต่างน้อย ใช้ช่องลมซึ่งอยู่ใต้หลังคาลงมาเป็นที่ระบายอากาศ ถ้าเป็นหน้าต่างจะทำได้เป็นแนวยาวและแคบ คล้ายประตูบ้านสามารถเปิดออกได้ทั้งสองช่วง(บนและล่าง) ตรงช่องลมเหนือหน้าต่างจะมีไม้สลักประดับด้วย



ภาพที่ 3.67 แสดงลักษณะหน้าต่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประตู นิยมใช้ประตูทำจากไม้จริง เปิดออกได้ทั้งสองบาน

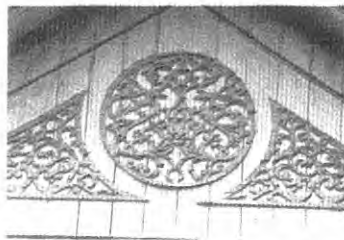


ภาพที่ 3.68 แสดงลักษณะของบานประตู

หน้าจั่ว และยอดจั่ว ชาวไทยมุสลิมนิยมแต่งหน้าจั่วเป็นรูปต่างๆ เช่น รูปรัศมีดวงอาทิตย์ รูปดอกไม้ และอักษรอาหรับ ตลอดจนไม้แกะสลัก โดยนำไปติดพื้ที่หน้าจั่ว ไม่ทำเป็นรูปเคารพ ปลายมุมแหลมของยอดจั่วทำเป็นเสาคณิตเล็ก ด้านข้างทั้งสองมีไม้ค้ำโครงประดับอยู่



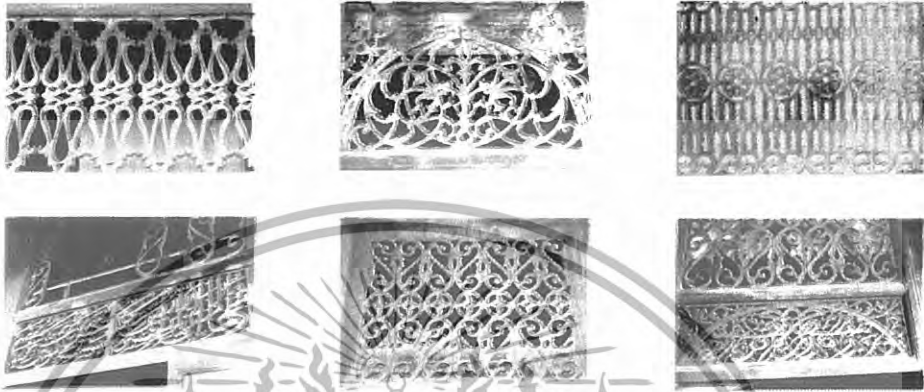
ภาพที่ 3.69 แสดงลักษณะหน้าจั่ว และยอดจั่ว



ภาพที่ 3.70 แสดงลักษณะลายแกะสลักที่หน้าจั่ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แหงปั่นลม ใช้ไม้แผ่นแกะสลักเป็นลวดลายต่างๆ
 เริงชาย นิยมทำชายเรียบธรรมดา มีเพียงบางหลังที่ประดับด้วยไม้แกะสลักหรือสังกะสีลวดลายรอบตัวเรือน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อโครงการ

สภาพแวดล้อมทั่วไป

อสังหาริมทรัพย์ ฟังงา ตั้งอยู่ตำบล โลกกลอย อำเภอ ตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา โครงการประกอบไปด้วยกลุ่มอาคาร 6 อาคาร การวางผังอาคารเป็นลักษณะย่อยๆซึ่งจะมีอาคารที่เป็นส่วนให้บริการและอาคารห้องพัก

อาณาเขตที่ตั้งโครงการ

ทิศเหนือ

ติดกับ โครงการใหม่ที่กำลังมีการก่อสร้าง

ทิศใต้

ติดกับป่ารกทึบ

ทิศตะวันออก

ติดกับถนนสาธารณะตรงข้ามเป็นพื้นที่ก่อสร้าง

ทิศตะวันตก

ติดกับทะเลอันดามัน



ภาพที่ 4.1 แสดงแผนผังโครงการ อสังหาริมทรัพย์ ฟังงา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.2 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันออกติดกับถนนสาธารณะ



ภาพที่ 4.3 แสดงพื้นที่ติดต่อทางด้านทิศตะวันตกติดทะเลอันดามัน



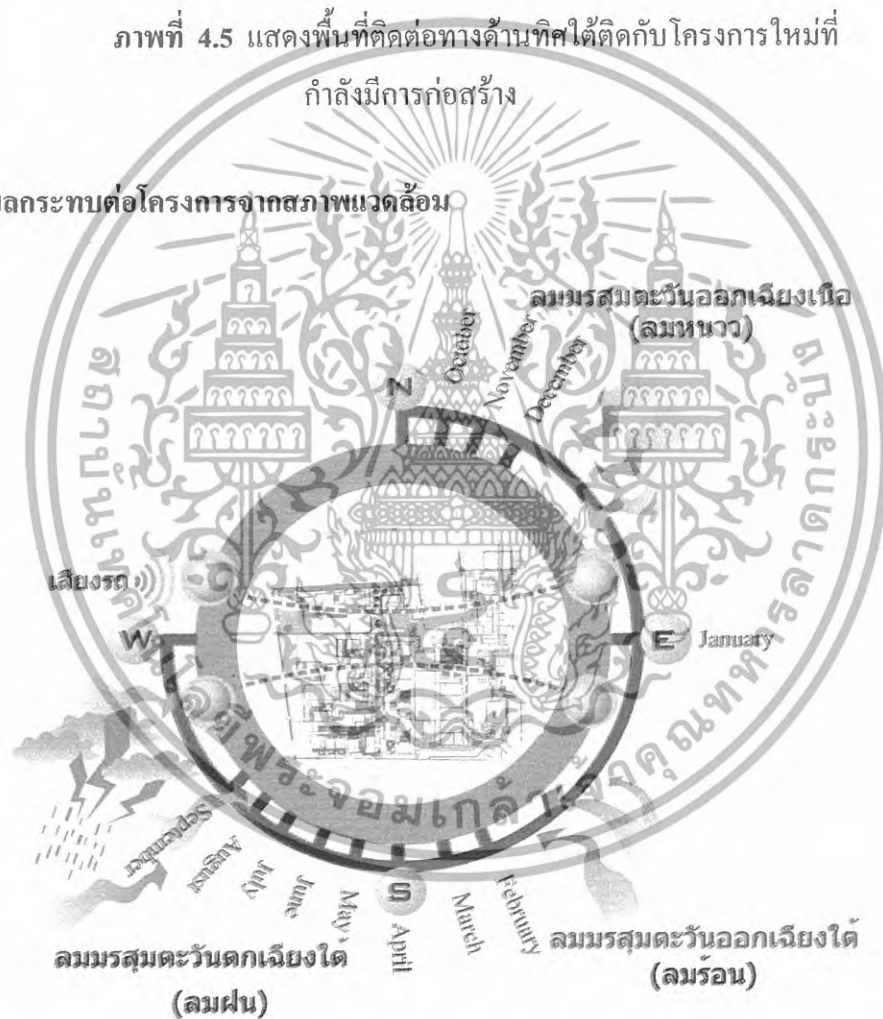
ภาพที่ 4.4 แสดงพื้นที่ติดต่อทางด้านทิศเหนือติดกับป่ารกทึบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.5 แสดงพื้นที่ติดต่อทางด้านทิศใต้ติดกับโครงการใหม่ที่กำลังมีการก่อสร้าง

แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อม



ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสงแดด

จังหวัดพังงาตั้งอยู่ทางภาคใต้ของประเทศไทยจากลักษณะการขึ้นและตกของพระอาทิตย์ ในเขตจังหวัดพังงาช่วงเดือนมีนาคม - กันยายน ดวงอาทิตย์จะขึ้นและตกในแนวอ้อมเหนือ ส่วน ช่วงเดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์ พระอาทิตย์จะขึ้นและตกในแนวอ้อมใต้ ซึ่งเกิดจากความแตกต่าง ของละติจูดที่ขงวัน (NOON LATITUDE) ของดวงอาทิตย์ซึ่งเป็นผลจากดวงอาทิตย์เคลื่อนที่ ระหว่างเส้นทรอปิคคลิเนชั่น (TROPOC DECLIATION) เมื่อเวลาสมจุด (EQUINOX) เท่ากับ 0 ในวันที่ 21 มิ.ย และ วันที่ 21 ธ.ค เท่ากับ 23.5 องศาเหนือ และ 23.5 องศาใต้ สามารถ วิเคราะห์ได้ดังนี้

ช่วงเดือนมีนาคมถึงกันยายน แสงแดดมีผลกับตัวอาคารทางทิศตะวันตก ช่วงบ่ายถึงตอน เย็นแสงแดดจะส่องเข้าตัวอาคารบริเวณด้านหน้าอาคารห้องพัก ด้านหน้าอาคาร OCEAN VIEW ด้านหน้าอาคาร Lobby ด้านหน้า OCEAN VIEW LOFTS 8 ห้อง และด้านของ FITNESS ซึ่ง อยู่ทางด้านหน้าของ โครงการจะได้รับผลกระทบมาก แนวการที่จะแก้ไขปัญหาคือการจัดปลูก ต้นไม้ในส่วนบริเวณด้านหน้าเพื่อลดปริมาณของแสงแดด และส่วนที่เป็นห้องพักควรติดม่าน ในช่วงเวลาบ่ายถึงเย็น ด้านทิศตะวันตกส่วนของ Spa และห้อง OCEAN VIEW LOFTS , pool villas ,pool shop, อาคาร shop , bar จะได้รับผลกระทบอาคารดังกล่าวควรจะใช้ม่านเพราะ อาคารส่วนใหญ่เป็นกระจก และทางทิศตะวันตกติดกับทะเลถ้าปลูกต้นไม้ก็จะบังวิวที่สวยงาม

ช่วงเดือนตุลาคมถึงเดือนกุมภาพันธ์ แสงแดดจะค่อนข้างไปทางใต้ ทำให้มีผลกระทบต่อ อาคารทางด้านทิศใต้ ทำให้เกิดผลกระทบอาคารห้องพัก อาคาร Lobby อาคาร L การแก้ไขปัญหาคือการปลูกต้นไม้ตามจุดบริเวณต่างๆ ติดกระจกกรองแสง และติดผ้าม่าน 2 ชั้น

ลม

ลมประจำที่พัดผ่าน โครงการคือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือและลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ โดยลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือจะเป็นลมหนาวจะพัดผ่านเข้ามาในช่วงระหว่างเดือน ตุลาคมถึงมกราคม และลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้จะเป็นลมร้อนจะพัดผ่านเข้ามาในช่วงระหว่าง เดือนมกราคมถึงเมษายน ซึ่งกระแสลมจะมีผลกระทบในส่วนของ อาคารร้านอาหารกับคีย์ออฟฟิซ็อบ ส่วนลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จะเป็นลมฝนจะพัดเข้าสู่ด้านหน้าของโครงการ จะส่งผลกระทบใน ส่วนอาคาร Lobby Hall อาคาร และอาคารร้านอาหารกับคีย์ออฟฟิซ็อบ เพราะเป็นอาคารลักษณะ แบบเปิด โล่งเมื่อฝนตกลงมแรงฝนสามารถสาดเข้ามาภายในได้ จึงแก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้เป็น แนวเพื่อป้องกันและลดแรงปะทะของกระแสลมและฝน ส่วนลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือเป็น ลมหนาวจะพัดเข้าสู่ด้านในตัวอาคารจะที่เปิดโล่งจะทำให้อากาศเย็นสบายถ่ายเทได้สะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝน

ฝนที่ตกประจำ ได้รับจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ในช่วงระหว่างเดือนเมษายนถึงเดือนกันยายน ปริมาณฝนตกเฉลี่ยทั้งปีเท่ากับ 1,780.7 - 2,231.8 มิลลิเมตร โดยมีจำนวนวันที่มีฝนตกในรอบปี 154.8 วันและเดือนที่มีฝนตกมากที่สุดคือ เดือนกันยายน ซึ่งมีปริมาณฝนเฉลี่ย 391.4 มิลลิเมตร ส่วนเดือนที่มีปริมาณฝนตกน้อยที่สุดคือ เดือนมกราคม มีปริมาณฝนเฉลี่ย 6.5 มิลลิเมตร

เสียง

เสียงมีผลกระทบต่อโครงการ 1 ทาง คือ และทิศตะวันตก เกิดจากเสียงของยานพาหนะบนถนนทางหลวง ผลกระทบมีเพียงเล็กน้อยเพราะลักษณะ โครงการ พื้นที่โดยรอบโครงการปลูก – จัดแต่งต้นไม้เพื่อป้องกันเสียงรบกวนและป้องกันฝุ่นละอองทั้งยังสร้างความร่มรื่นแก่โครงการ

อุณหภูมิจังหวัดพังงามีลักษณะ

ภูมิประเทศ ส่วนหนึ่งเป็นป่าเขา ด้านตะวันตกเป็นชายฝั่งทะเล ซึ่งมีความยาวถึง 240 กม. และตลอดแนวด้านฝั่งตะวันออก เป็นเทือกเขาสลับซับซ้อน อีกส่วนหนึ่งเป็นชายฝั่งทะเลและหมู่เกาะต่างๆ ซึ่งมีมากถึงประมาณ 105 เกาะ และมีเกาะอยู่ในทะเลอันดามันอีกจำนวนมาก เช่นหมู่เกาะสิมิลัน หมู่เกาะสุรินทร์ และเกาะยาว

ลักษณะภูมิอากาศ มีภูมิอากาศร้อนชื้น เป็นมรสุมเมืองร้อน โดยได้รับอิทธิพลของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ มี 2 ฤดู คือ ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม-เมษายน และฤดูฝนซึ่งจะมีฝนตกชุกเกือบทั้งปี โดยเฉพาะในช่วงเดือนพฤษภาคม-เดือนธันวาคมอุณหภูมิในแต่ละฤดูกาลไม่แตกต่างกันมากนัก คืออยู่ระหว่าง 29-34 องศาเซลเซียส ปริมาณน้ำฝนโดยเฉลี่ยปีละ 3,654 มิลลิเมตร/ปี แต่ภายในโครงการ เป็นแบบเปิดโล่ง ทำให้มีผลกระทบทางอุณหภูมิจองแสงแดด ในช่วงกลางวัน จึงมีการแก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้โดยรอบโครงการ และใช้ผ้าม่านในบางจุดหรืออาจจัดแปลนให้หลีกเลี่ยงผลกระทบจากแสงแดด

4.2 การวิเคราะห์ด้านสถาปัตยกรรม

โครงการ อลินดา รีสอร์ท จังหวัดพังงาเป็น โครงการที่ตั้งอยู่ริมทะเลการออกแบบอาคารเป็นลักษณะ Modern โดยแบบเป็นอาคารทั้งหมด 6 อาคาร แต่ละอาคารเป็นแบบเปิดโล่งการก่อสร้างก็จะก่อสร้างความลักษณะของชายหาด อาคารที่เดียวก็จะอยู่หน้าหาดส่วนอาคารที่สูงก็จะอยู่ด้านหลังถัดไป เพื่อจะได้เป็นการไม่บดบังทัศนียภาพของทะเล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

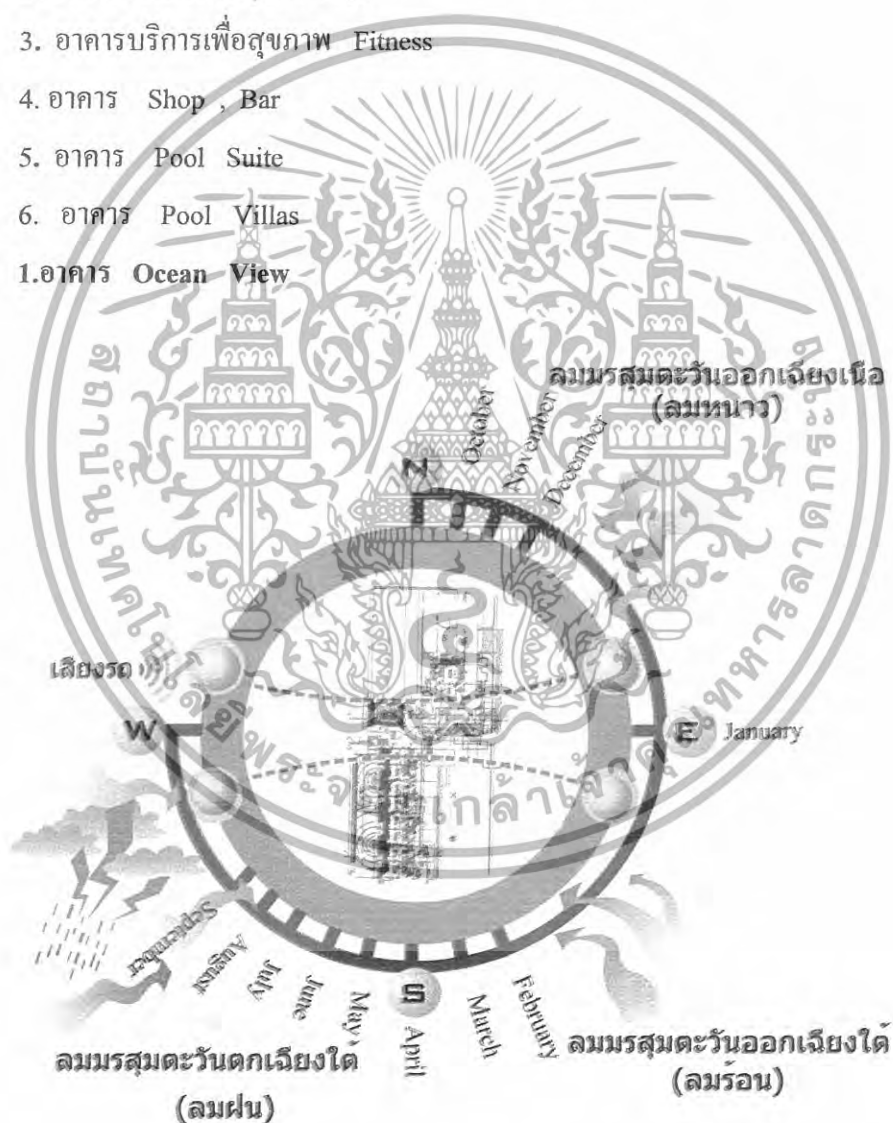
ลักษณะของอาคาร

โครงการอสังหาริมทรัพย์ ฟังงา เป็นอาคาร ค.ส.ด. ลักษณะ Modern สร้างตามลักษณะหน้าหาดเป็นอาคารเปิดโล่งในส่วนมาก สามารถชมทิวทัศน์ทะเลฝั่งอันดามันและธรรมชาติโดยรอบได้อย่างทั่วถึง

โครงการ ซี แอนด์ เอ็น รีสอร์ท แอนด์ สปา ประกอบไปด้วยกลุ่มอาคาร 6 กลุ่ม ได้แก่

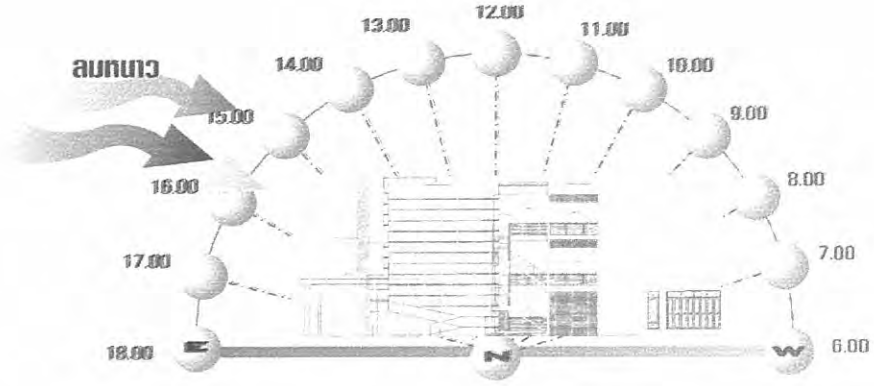
- 1.อาคารโถงต้อนรับ Lobby Hall (Ocean View)
2. อาคารบริการเพื่อสุขภาพ Spa
3. อาคารบริการเพื่อสุขภาพ Fitness
4. อาคาร Shop , Bar
5. อาคาร Pool Suite
6. อาคาร Pool Villas

1.อาคาร Ocean View

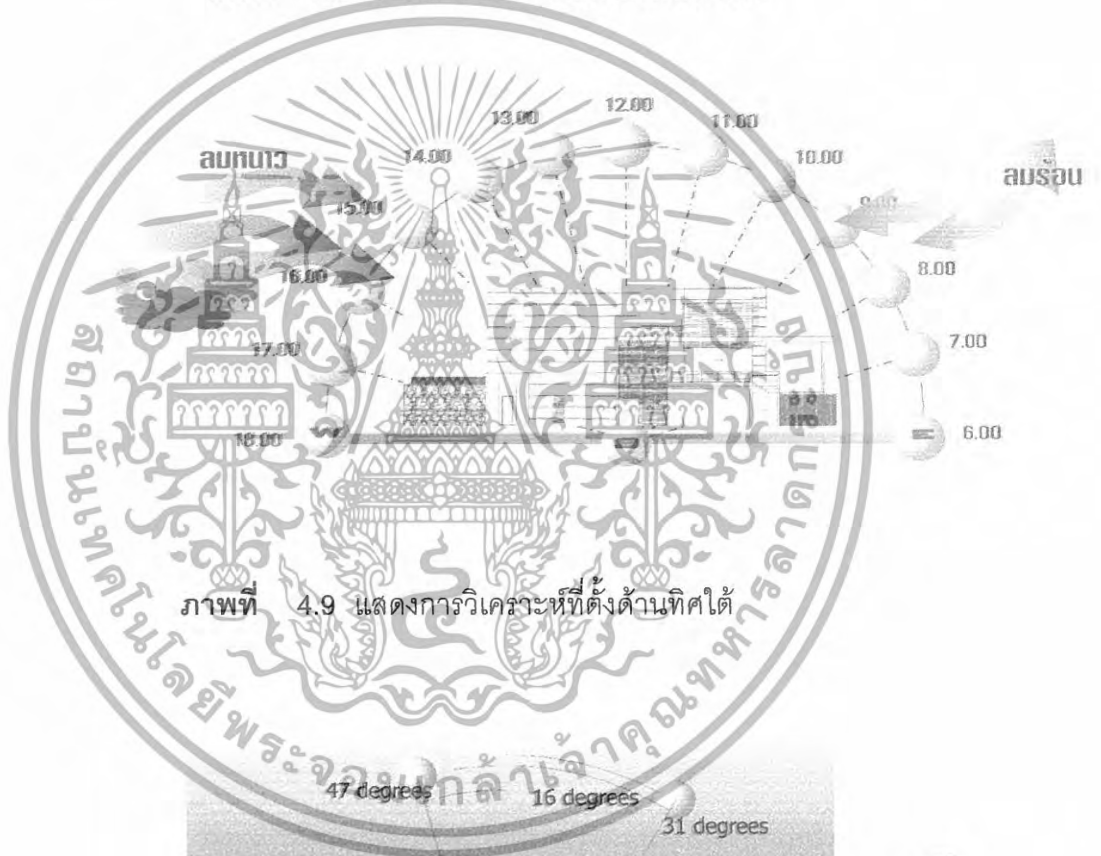


ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบกับตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



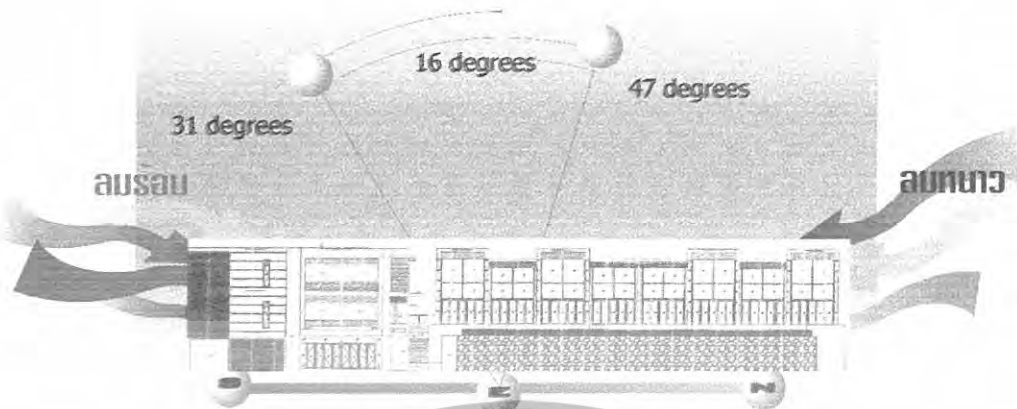
ภาพที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศใต้

ภาพที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศตะวันตก

ตารางที่ 4.1 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางอาคาร Ocean View

ทิศ	วิเคราะห์อาคาร Ocean View
เหนือ	ติดกับพื้นที่ก่อสร้างโครงการใหม่ผลกระทบเกี่ยวกับสิ่งรบกวนในส่วนพื้นที่ก่อสร้าง และทัศนียภาพในส่วนด้านนี้ควรมีการปลูกต้นไม้หรือจัดสวน เพื่อสร้างทัศนียภาพใหม่
ใต้	ติดกับป่าที่มีต้นสนขึ้นเรียงรายเป็นทัศนียภาพที่เกิดขึ้นเองโดยธรรมชาติดูไม่สวยงามนักเราควรมีบ้านบังหรือปลูกต้นไม้เล็กเพื่อจะได้ดีคความสนใจให้ไม่มองป่าต้นสน
ทิศตะวันออก	ติดกับถนนจะมีผลกระทบในเรื่องฝุ่นควัน แต่ก็เพียงเล็กน้อยเพราะเป็นถนนสายเล็กที่ไม่มีรถพ่วงพ่วง มีการแก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้จัดสวนหรืออาจมีสระน้ำระกอบเพื่อป้องกันมลภาวะที่จะมีผลกระทบกับตัวอาคารและยังช่วยเห็นทัศนียภาพที่สวยงามให้กับตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

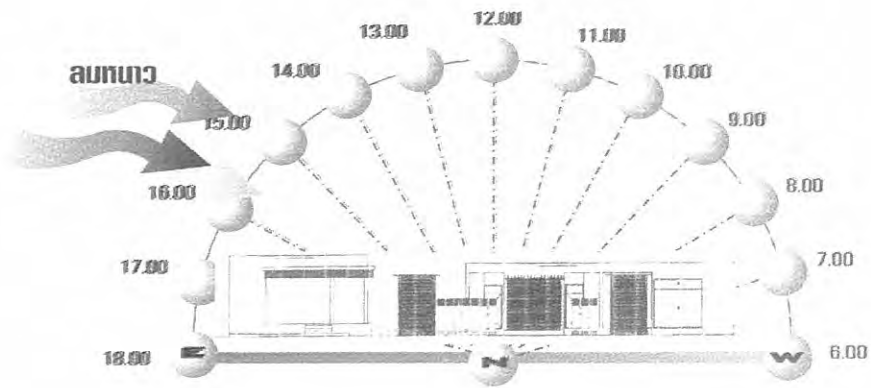
ทิศตะวันตก	ติดส่วนที่เป็น Pool villas ตัวอาคารบดบังทัศนียภาพเป็นบางส่วน แต่ก็สะดวกในเรื่องของ Function มีการเชื่อมต่อกันได้อย่างลงตัว ในส่วนของ Lobby Halls อยู่ตรงกับทะเลทำให้เกิดจุดเด่น ภายในเนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบเปิดโล่ง
------------	---

อาคารบริการเพื่อสุขภาพ Spa



ภาพที่ 4.12 แสดงผลกระทบกับตัวอาคาร

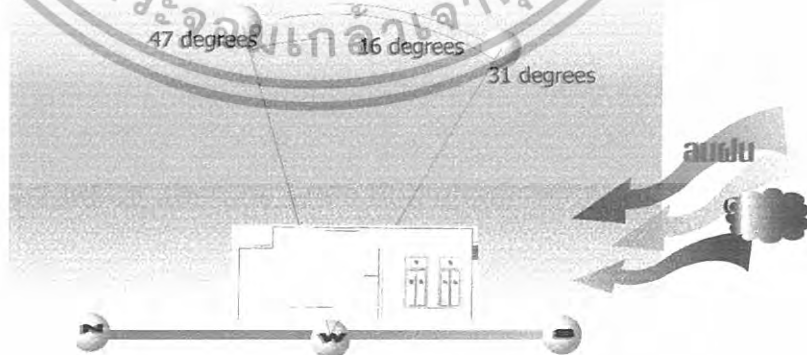
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศเหนือ

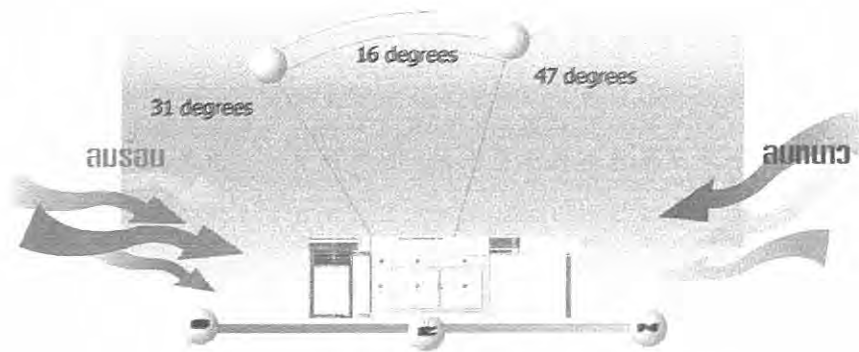


ภาพที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศใต้



ภาพที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์ที่ติดตั้งด้านทิศตะวันตก

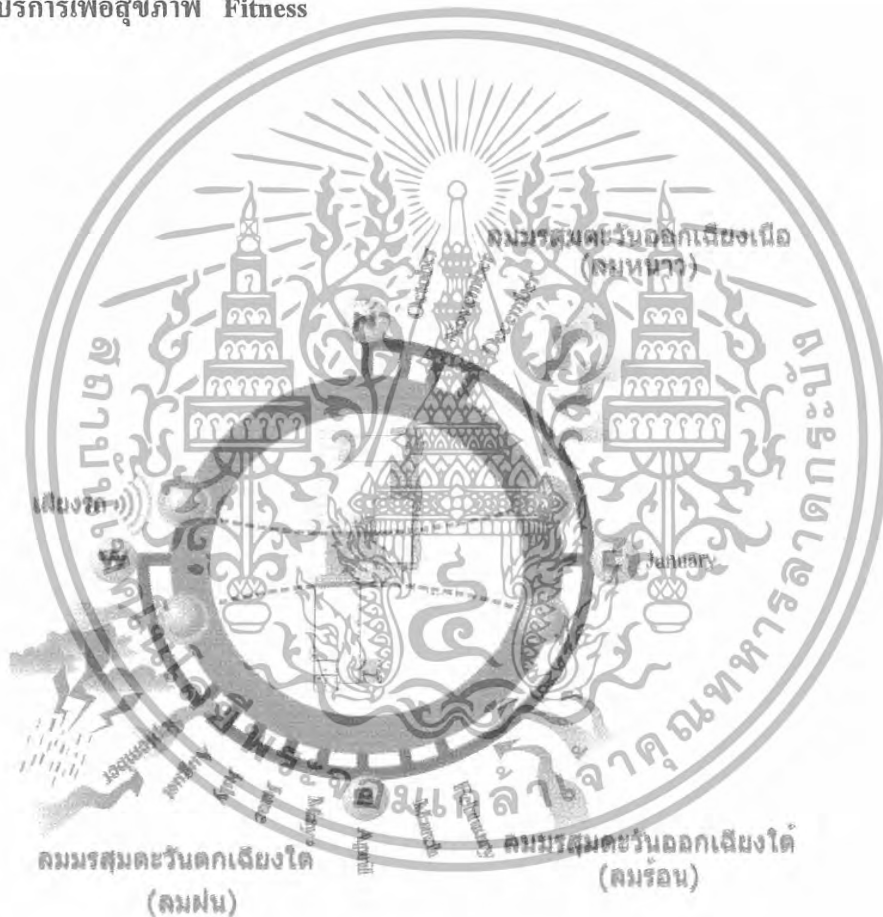
ตารางที่ 4.2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทาง อาคารบริการเพื่อสุขภาพ Spa

ทิศ	วิเคราะห์อาคาร Spa
เหนือ	ติดกับ Pool Suite และทางเดิน ซึ่งมีความสัมพันธ์ในเรื่อง Function ส่วนทิศทางแสง เนื่องจากส่วนใหญ่ เป็นพื้นที่ทางเดิน ซึ่งมีแสงแดดส่องเข้ามา จึงควรติดม่านหรือปลูกต้นไม้เพื่อบังแสง
ใต้	ติดกับป่าที่มีกำแพงกัน ทำให้รู้สึกที่พื้นอัดอัด จึงมีการจัดสวนเพื่อให้พื้นที่ดูกว้างและดูผ่อนคลายขึ้น
ทิศตะวันออก	ติดกับ Pool Villas ซึ่งจะมีสระน้ำชั้นกลาง และมีการจัดสวนช่วยเพิ่มทัศนียภาพให้กับสปาได้เป็นอย่างดี แต่มีช่วงเช้าที่จะมีแสงแดดส่องเข้ามาในตัวอาคาร จึงควรมีม่านบังแสง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

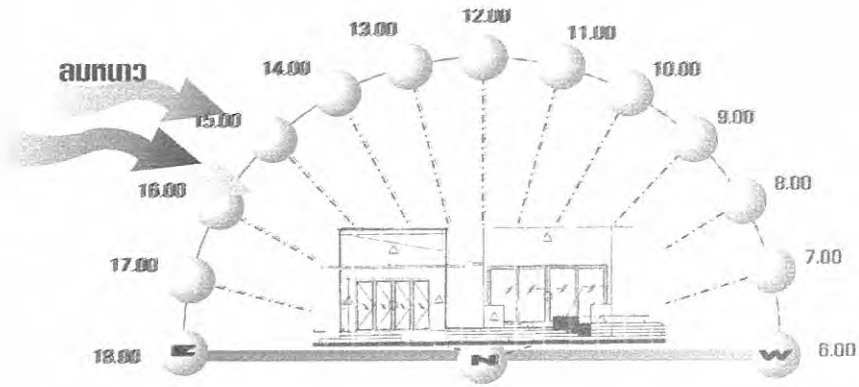
ทิศตะวันตก	ติดกับทะเล ซึ่งจะมีส่วนชายหาดกันสามารถมองเห็นทะเลได้อย่างชัดเจน ช่วยเพิ่มเสน่ห์ได้เป็นอย่างดี แต่จะมีแสงแดดส่องเข้ามาให้ตัวอาคาร จึงควรติดม่านเพื่อบังแสง
------------	---

อาคารบริการเพื่อสุขภาพ Fitness



ภาพที่ 4.17 แสดงผลกระทบกับตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



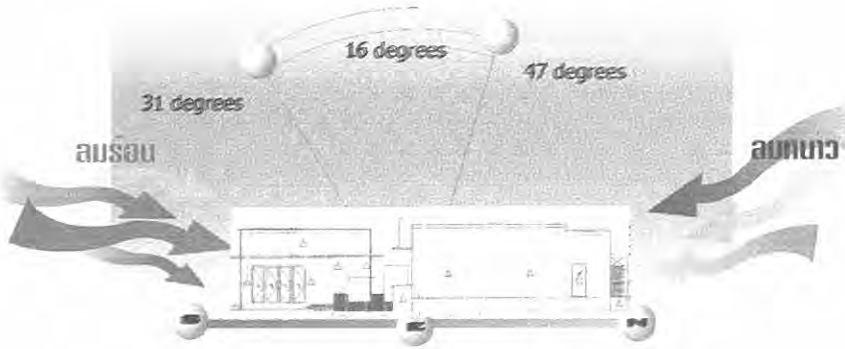
ภาพที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศใต้

ภาพที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



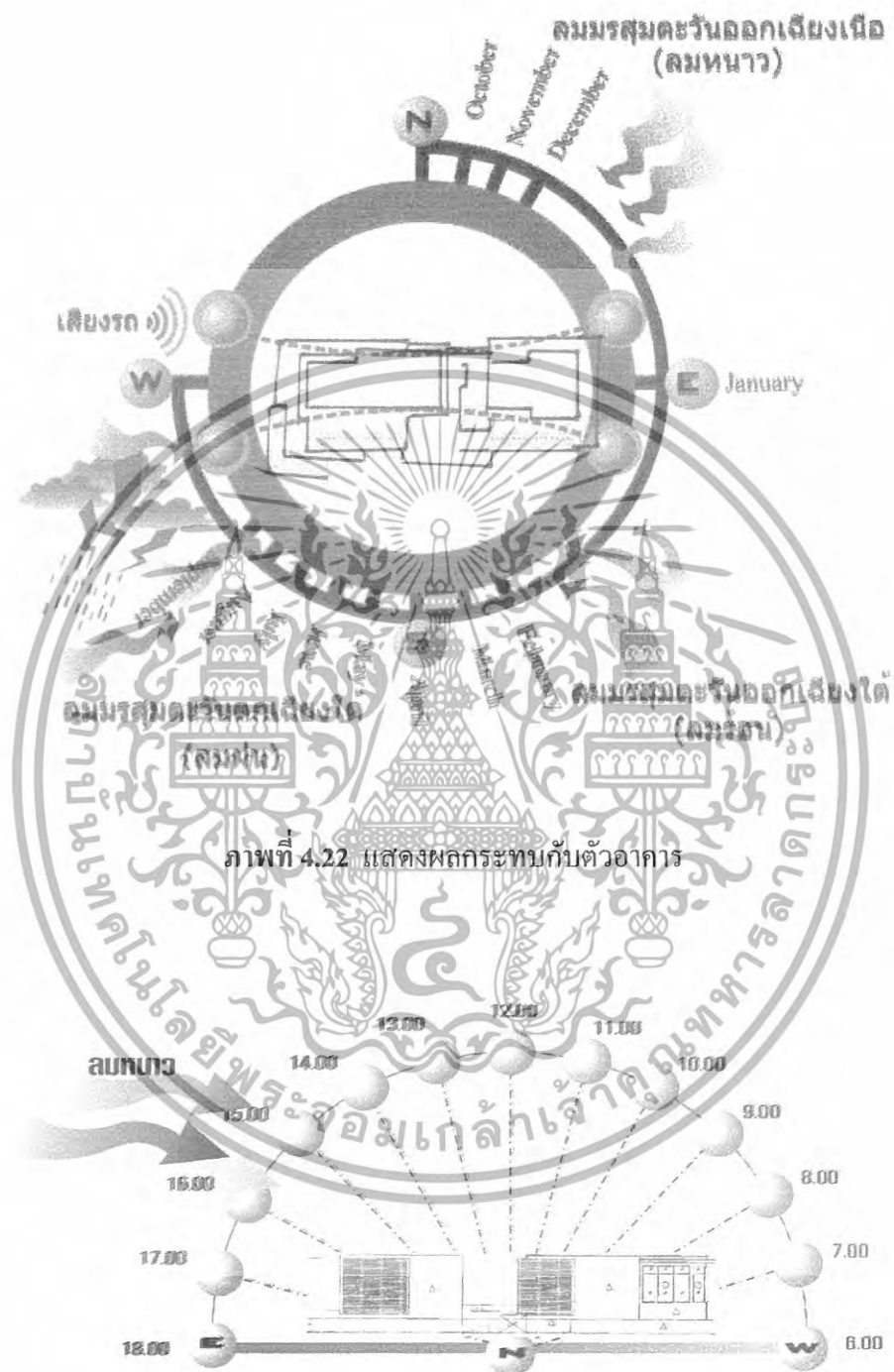
ภาพที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศตะวันตก

ตารางที่ 4.3 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทาง อาคารบริการเพื่อสุขภาพ Fitness

ทิศ	วิเคราะห์อาคาร Fitness
เหนือ	ติดกับอาคาร Ocean View ถัดมาอาคารไหนส่วนนี้เป็นกลุ่มอาคารขนาดเล็กที่แยกออกจากกันคือ ส่วน Fitness, Gallery ดังนั้นอาคารข้างเคียงจึงไม่มีผลกระทบมากนัก
ใต้	กลุ่มอาคารนี้ติดกับทางเดิน ซึ่งทำให้ขาดความเป็นส่วนตัวอาจมีการปลูกต้นไม้ หรือติดม่านเพื่ออำพรางสายตา
ทิศตะวันออก	เนื่องจากเป็นอาคารกระจกจึงเกิดปัญหาในช่วงเช้า จะมีแสงแดดส่องเข้ามาซึ่งควรติดม่านหรือฟิล์มกรองแสงในส่วนนี้ หรือติดม่านก็ได้แต่จะมีปัญหาเรื่องเสียงเพราะเป็นทิศตะวันออกติดถนนสาธารณะและฝั่งตรงข้ามกำลังก่อสร้าง จึงควรปลูกต้นไม้หรือจัดสวนด้วย
ทิศตะวันตก	แสงจะเข้าด้านนี้ในช่วงบ่าย ซึ่งแดดค่อนข้างจะแรง จึงควรติดม่านหรือฟิล์มกรองแสง อาคารนี้เป็นอาคารเดี่ยวในโครงการที่ไม่สามารถมองเห็นทะเล ทิศตะวันตกจะเป็นอาคาร Ocean View ซึ่งถ้ามองจากบนชั้น 2,3 ของ Ocean View จะเห็นได้ชัดเจนเรื่องของเสียงได้รับผลกระทบนี้หน่อยเพราะด้านหลังเป็นส่วนห้องพัก

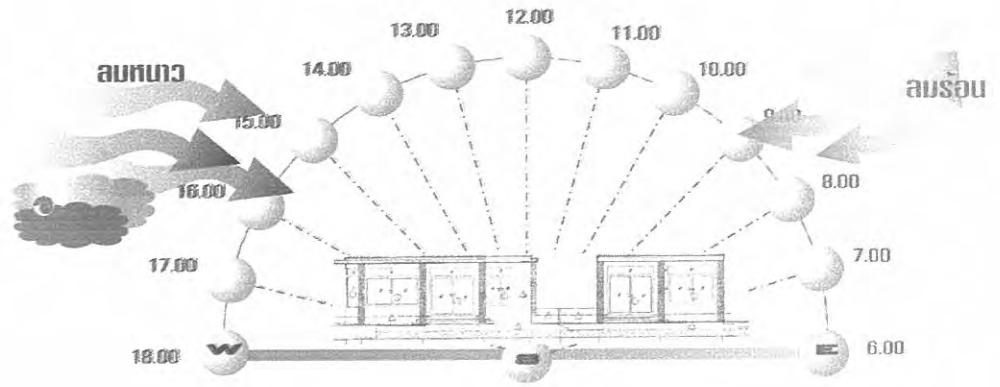
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคาร Shop , Bar



ภาพที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศใต้



ภาพที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศตะวันออก

ภาพที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศตะวันตก

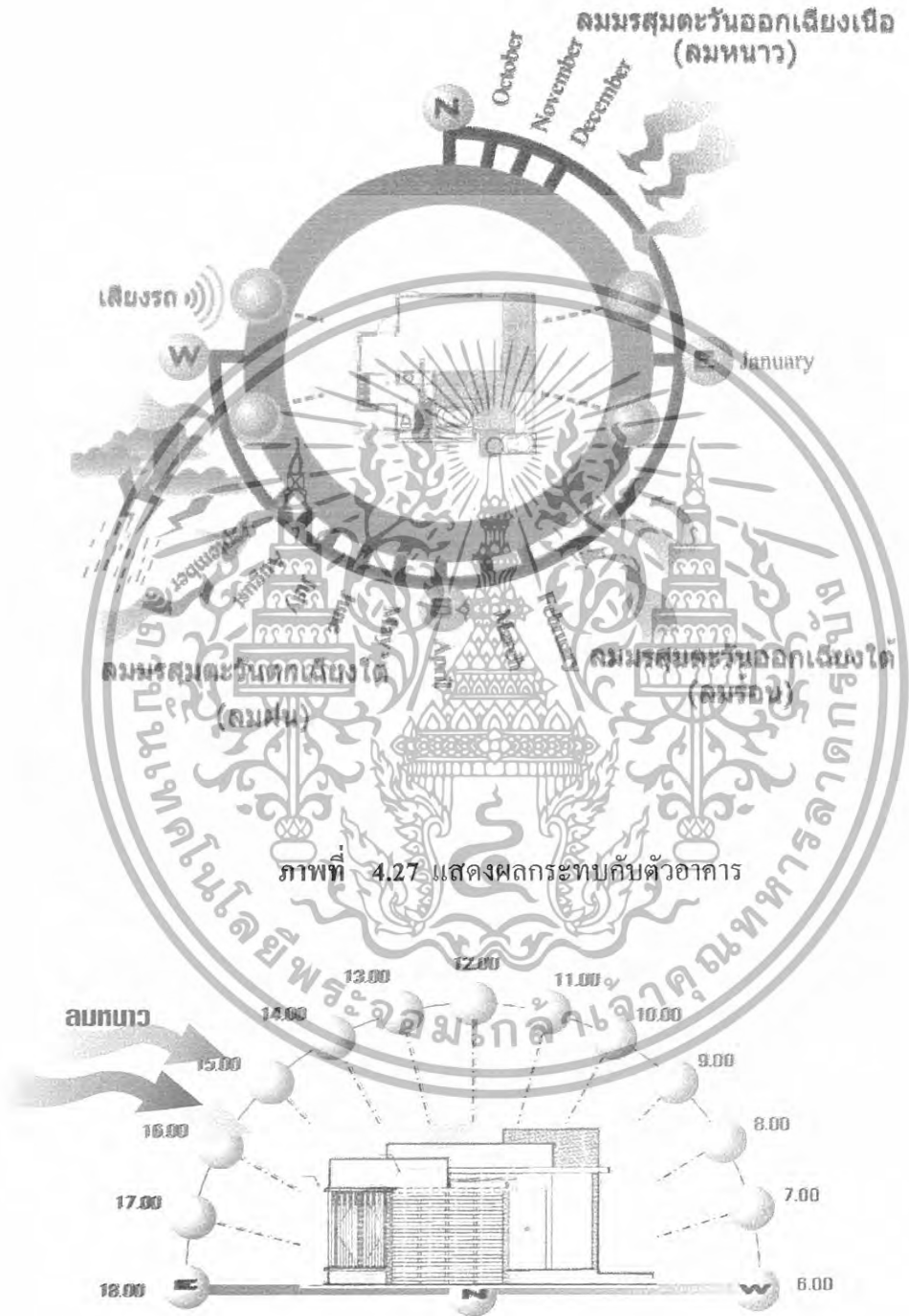
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทาง อาคาร Shop , Bar

ทิศ	วิเคราะห์อาคาร Shop , Bar
เหนือ	ส่วนที่เป็น Villa ของโครงการซึ่งจะมีทางเดินเชื่อมติดกันอาคาร Shop , Bar ทางด้านทิศเหนือเป็นผนังไม่เปิดโล่งจึงเรื่องของแสงจึงไม่มี
ใต้	ติดกับ Pool Suit จะมีสนามหญ้ากั้นอยู่เป็นพื้นที่กว้างและเป็นทางเดินหลักที่จะเดินไปยังหาเครื่องเสิร์ฟก็จะมีเด็กน่องควรจัดส่วนหรือปลูกต้นไม้ส่วนในตัวอาคารควรติดม่านเพราะเป็นกระจกเพื่อป้องกันแสงแดดในตอนบ่าย
ทิศตะวันออก	ติดกันอาคาร Ocean View เป็นส่วนของ Restaurant จะมีสระน้ำและสวนกั้นอยู่ทิศตะวันออกก็จะได้รับแสงแดดในช่วงเช้าควรติดม่านในส่วนของด้านนี้
ทิศตะวันตก	ติดกับทะเลที่มีพื้นที่โล่ง แสงจึงสามารถส่องเข้ามาได้เต็มที่ควรใช้ม่านบัง และปลูกไม้พุ่ม หรือ ไม้ยืนต้น เพื่อไม่บดบังทัศนียภาพ

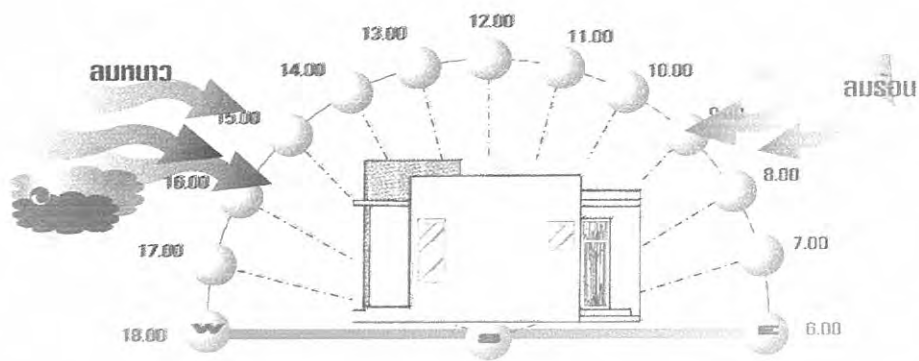
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคาร Pool Suite



ภาพที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศเหนือ

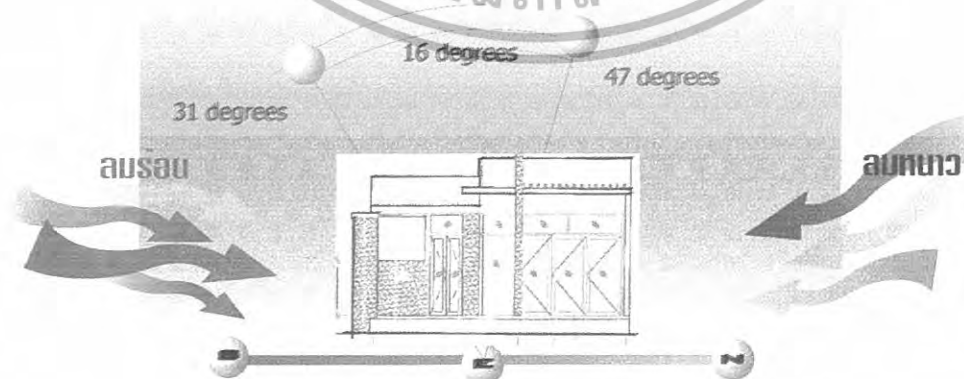
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศใต้



ภาพที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศตะวันตก

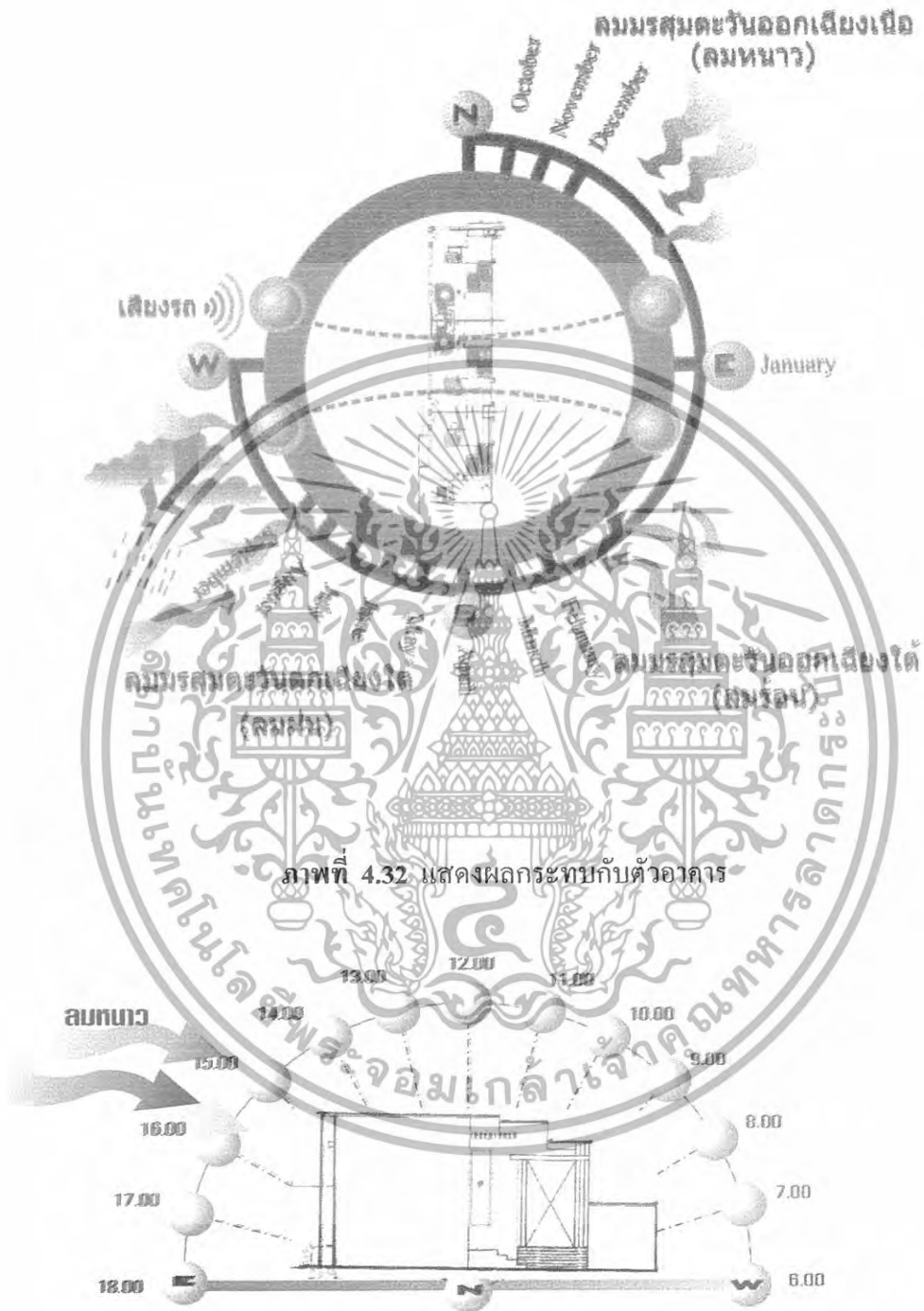
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทาง อาคาร Pool Suite

ทิศ	วิเคราะห์อาคาร Pool Suite
เหนือ	ติดกับ Shop Bar ซึ่งจะเป็นสนามหญ้า แต่ในส่วนนี้จะแบ่งเป็นกลุ่มอาคารที่มีการแยกออกจากกันมีกำแพงกันอาคารข้างเคียง จึงไม่มีผลกระทบมากนัก
ใต้	ติดกับสพานไม่มีผลกระทบอะไรแต่ก็มีกำแพงกันอยู่อาจจะมีเรื่องของเสียงนิดหน่อย
ทิศตะวันออก	ติดกับส่วนที่เป็น Pool Villas ซึ่งติดกับทางเดินกันกลาง ในช่วงเช้าจะมีแสงแดดส่องเข้ามา จึงควรมีการปลูกต้นไม้หรือ Pool Villas
ทิศตะวันตก	ติดกับทะเล มีการสร้างสระน้ำใน Villas ซึ่งทำให้เกิดความรู้สึกเชื่อมต่อกับธรรมชาติ แต่ช่วงจะมีแสงแดดส่องเข้ามาในตัวอาคาร จึงควรติดม่านเพื่อช่วยบังแสง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

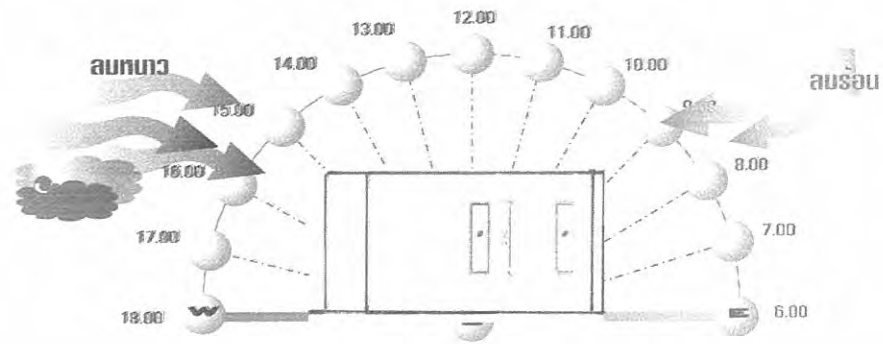
อาคาร Pool Villas



ภาพที่ 4.32 แสดงผลกระทบทันต้อาคาร

ภาพที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศใต้



ภาพที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศตะวันออก

ภาพที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทาง อาคาร Pool Villas

ทิศ	วิเคราะห์อาคาร Pool Villas
เหนือ	ติดกับสระน้ำและทางเดินมีการจัดสวน ซึ่งเป็นทัศนียภาพที่สวยงาม แต่ตอนกลางวันอาจจะมีแสงแดดส่องเข้ามาใน Pool Villas ที่อยู่ริมสุดของทิศเหนือ ตรงส่วนที่แดดส่องเข้ามาเราก็ใช้ม่านกันในเวลาที่ไม่ต้องการแสง
ใต้	ไม่ได้รับผลกระทบอะไรเพราะติดกับกำแพงกันและห้องส่วนตรงนั้นเป็นผนังทึบแสงในตอนเช้าเข้ามาไม่ถึงเพราะอาคาร Ocean View บทบังอยู่
ทิศตะวันออก	ติดกับอาคาร Ocean View แต่มีการจัดสวนและสระน้ำกันระหว่างตัวอาคาร ซึ่งเกิดการเชื่อมต่อกันทางความรู้สึก แสงแดดจะส่องเข้ามาในตัวอาคารในช่วงเช้า จึงมีการแก้ปัญหาโดยติดม่านบังแสง หรือปลูกต้นไม้
ทิศตะวันตก	ติดกับสเปนและ Pool Suite แต่มีการทางเดินและสระน้ำกัน แสงจะเข้ามาในทางด้านนี้ในช่วงบ่าย จึงควรติดม่านหรือปลูกต้นไม้เพื่อบังแสง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามผลการวิเคราะห์

โครงการ อลิมปิก รีสอร์ท จังหวัดพังงา เป็นตัวอาคาร คอนกรีต เสริมเหล็ก มี 6 อาคารลักษณะของตัวอาคาร เป็น 4 เหลี่ยม และส่วนใหญ่ของอาคารจะมีกระจกล้อมรอบ และมีสระน้ำทุกตัวอาคารยกเว้น อาคาร Fitness ดังนั้นตัวอาคารจะถูกรบกวนเรื่องแสง ฝุ่นละอองและเสียง

4.2.1 การจัดพื้นที่ใช้สอย

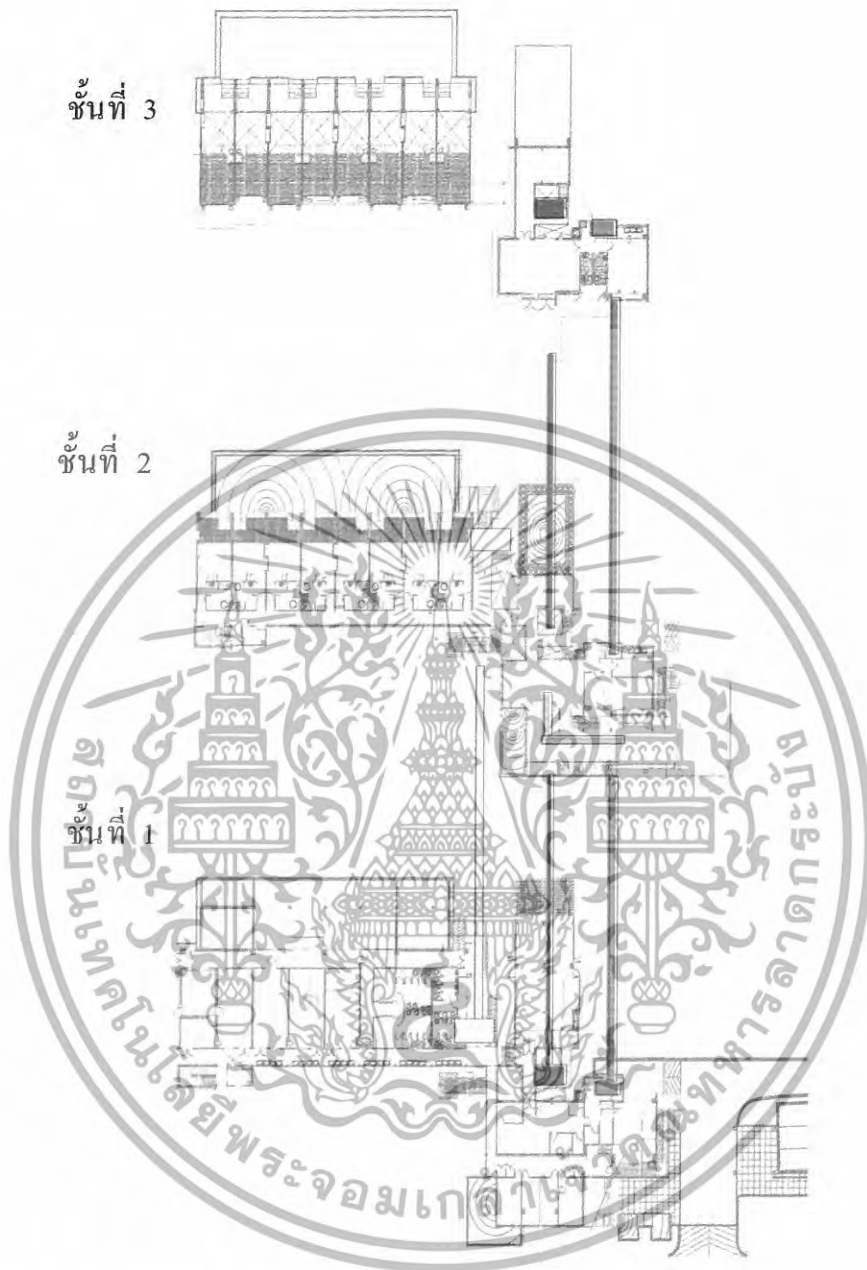


ภาพที่ 4.37 การจัดพื้นที่ใช้สอย

	OCEAN VIEW		FITNESS & GALLERY
	POOL VILLAS		SHOP & BAR
	SPA		POOL SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.2 แสดงทางสัญจรหลักของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ อาคาร Ocean view



ภาพที่ 4.38 2 แสดงทางสัญจรหลักของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ อาคาร Ocean view

- ทางสัญจร ทางบันไดของผู้รับบริการ
- ทางสัญจร ทางบันไดของผู้รับบริการ
- ทางสัญจร ทางบันไดของผู้รับบริการ
- ทางสัญจร ทางบันไดของผู้ให้บริการ

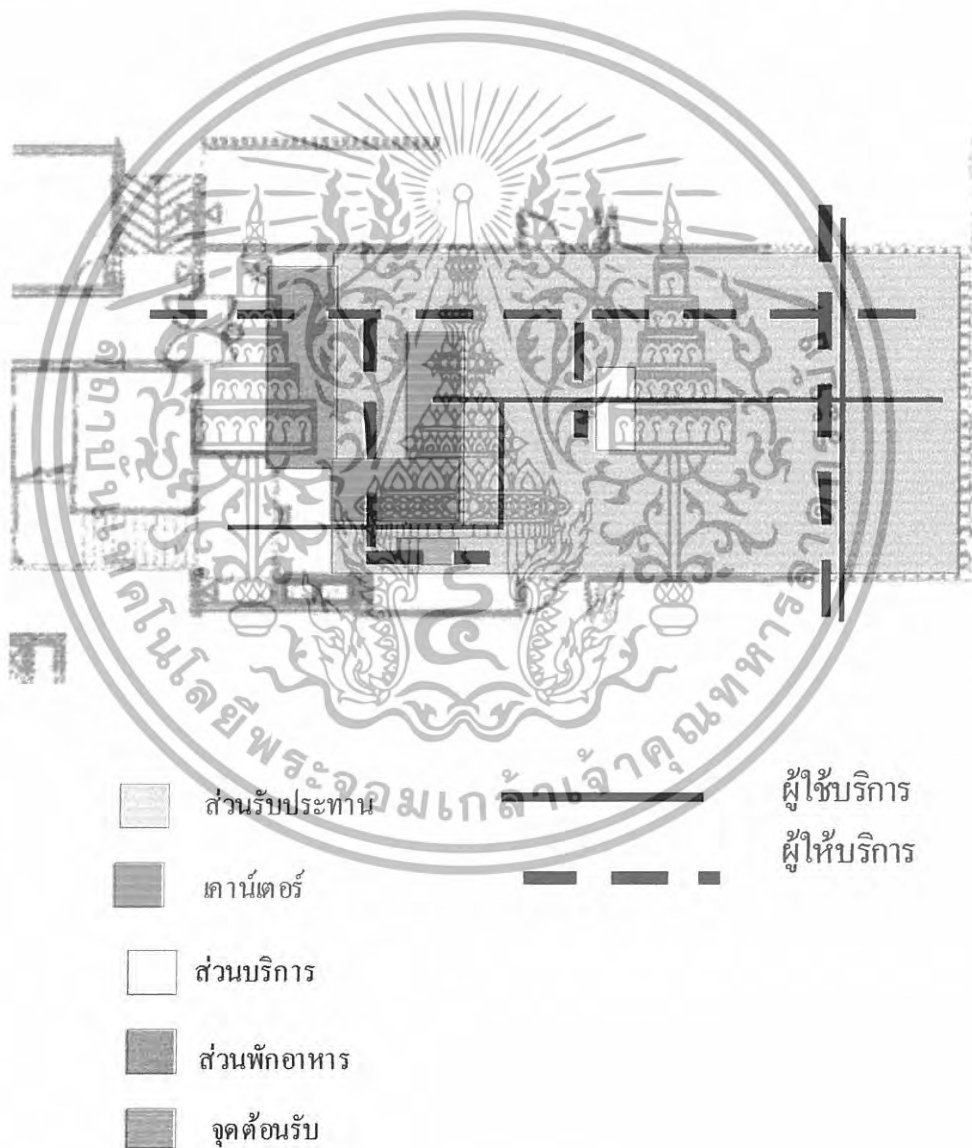
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากการศึกษาประโยชน์ใช้สอย และนำมาพิจารณาร่วมกับความต้องการของพื้นที่ จึงสามารถสรุปการแบ่งขอบเขตพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ ที่มี ดังนี้

อาคาร Ocean view

ชั้นที่ 1

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอย RESTAURANT

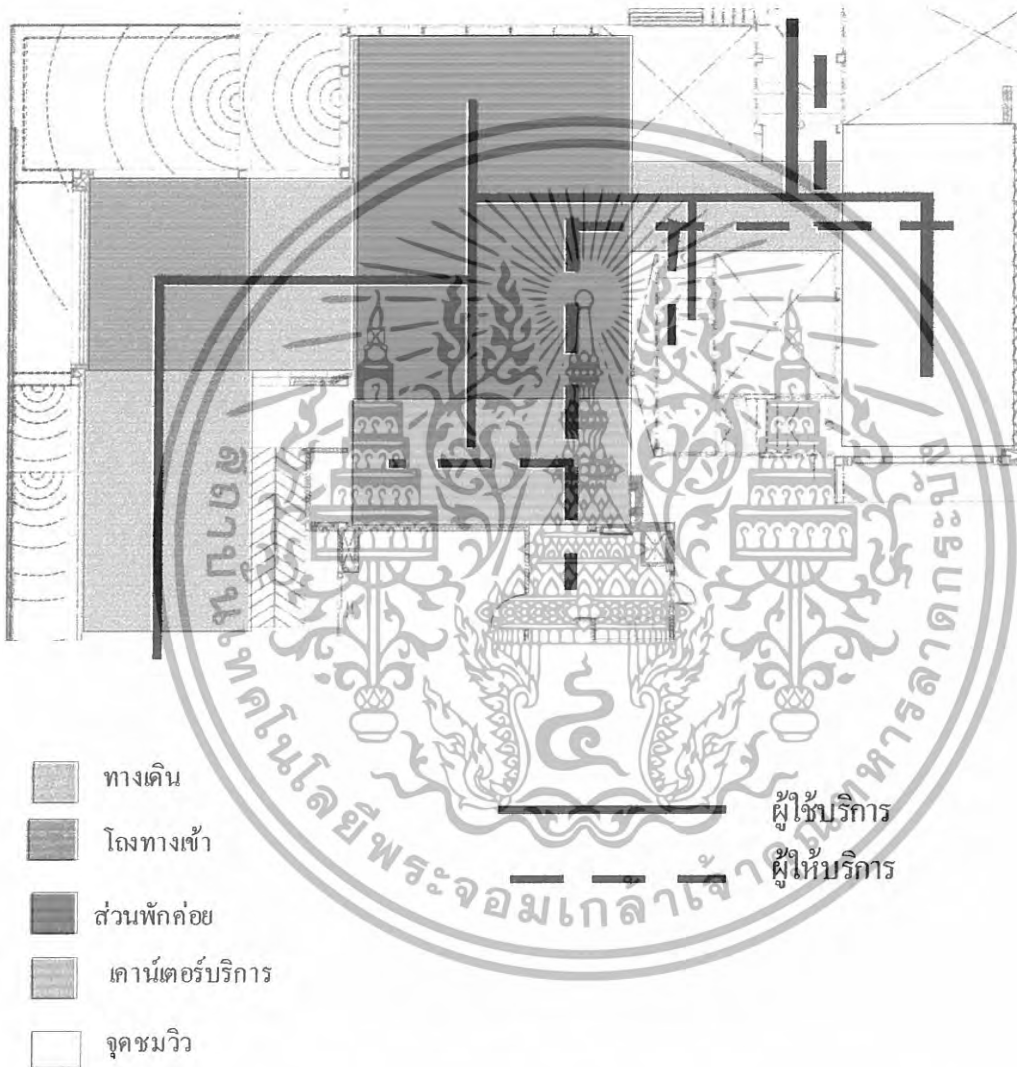


ภาพที่ 4.39 ส่วน RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคาร Ocean view
ชั้นที่ 2

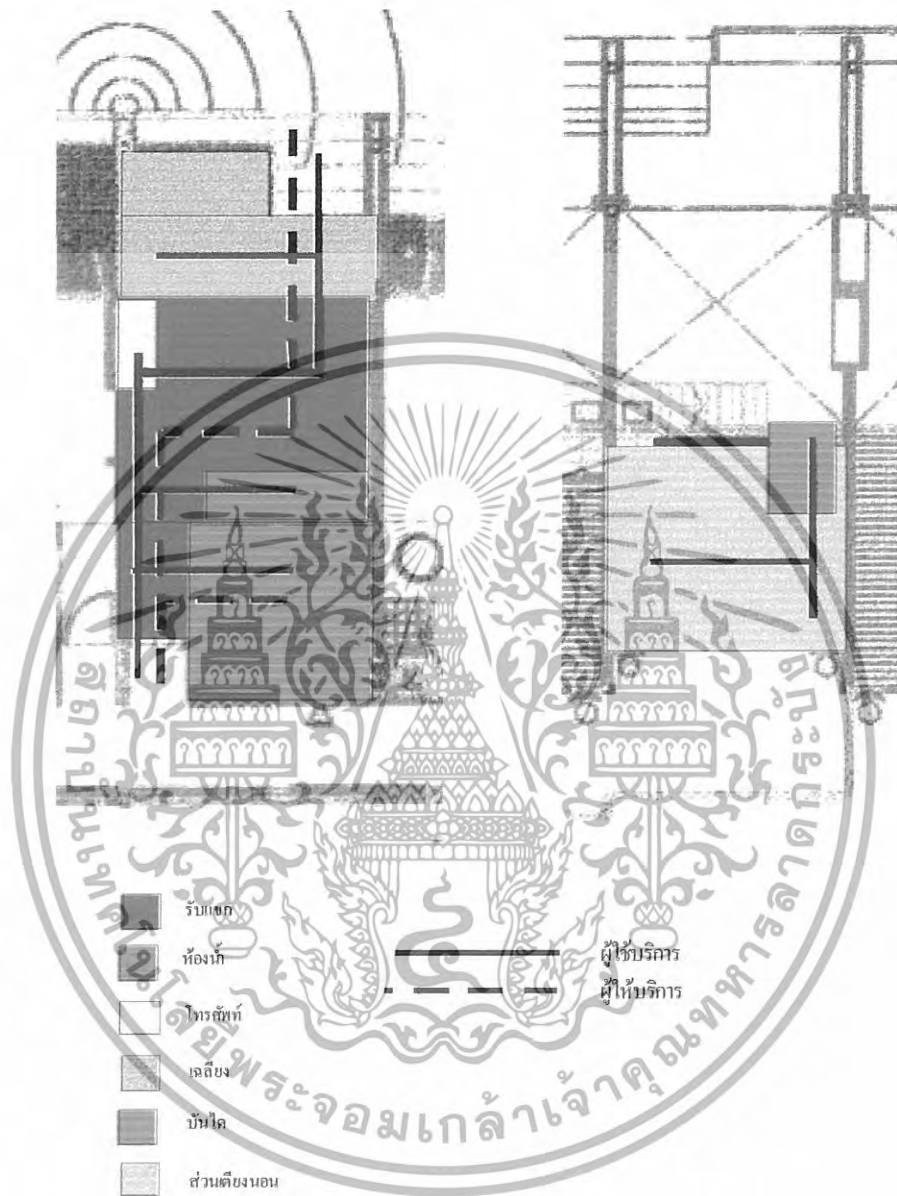
แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอย LOBBY HALL



ภาพที่ 4.40 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอย LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอย Ocean view lofe



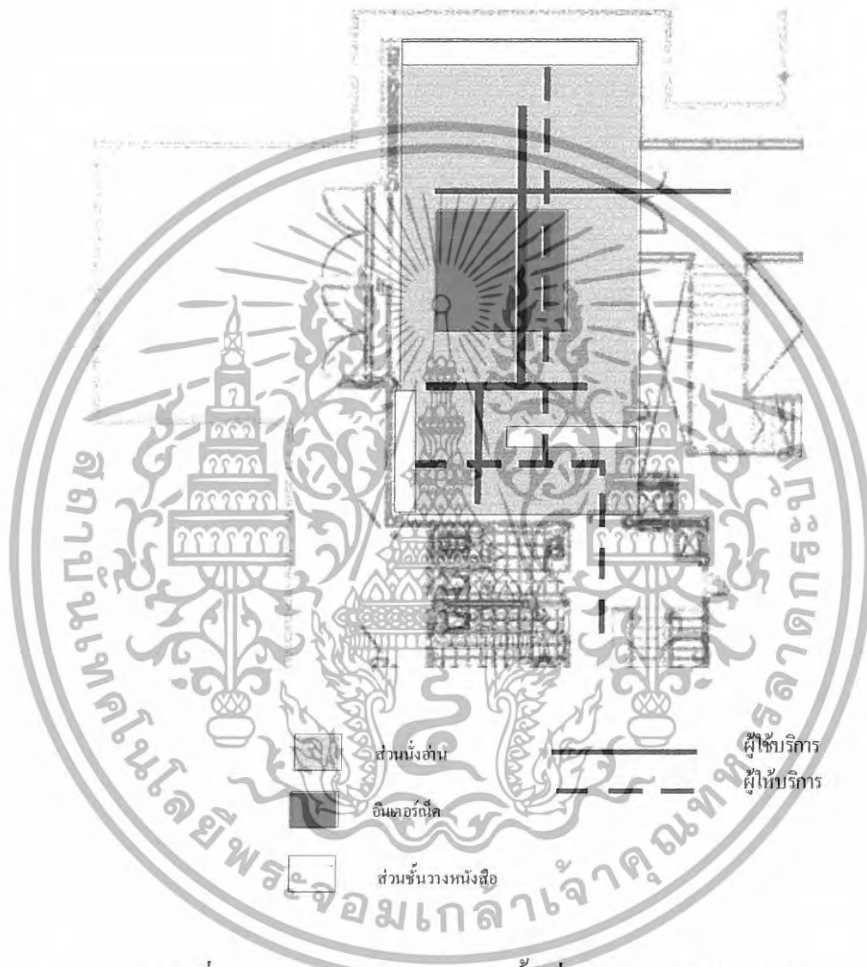
ภาพที่ 4.41 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอย Ocean view

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคาร Ocean view

ชั้นที่ 3

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอย LIBRART



ภาพที่ 4.42 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอย LIBRART

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

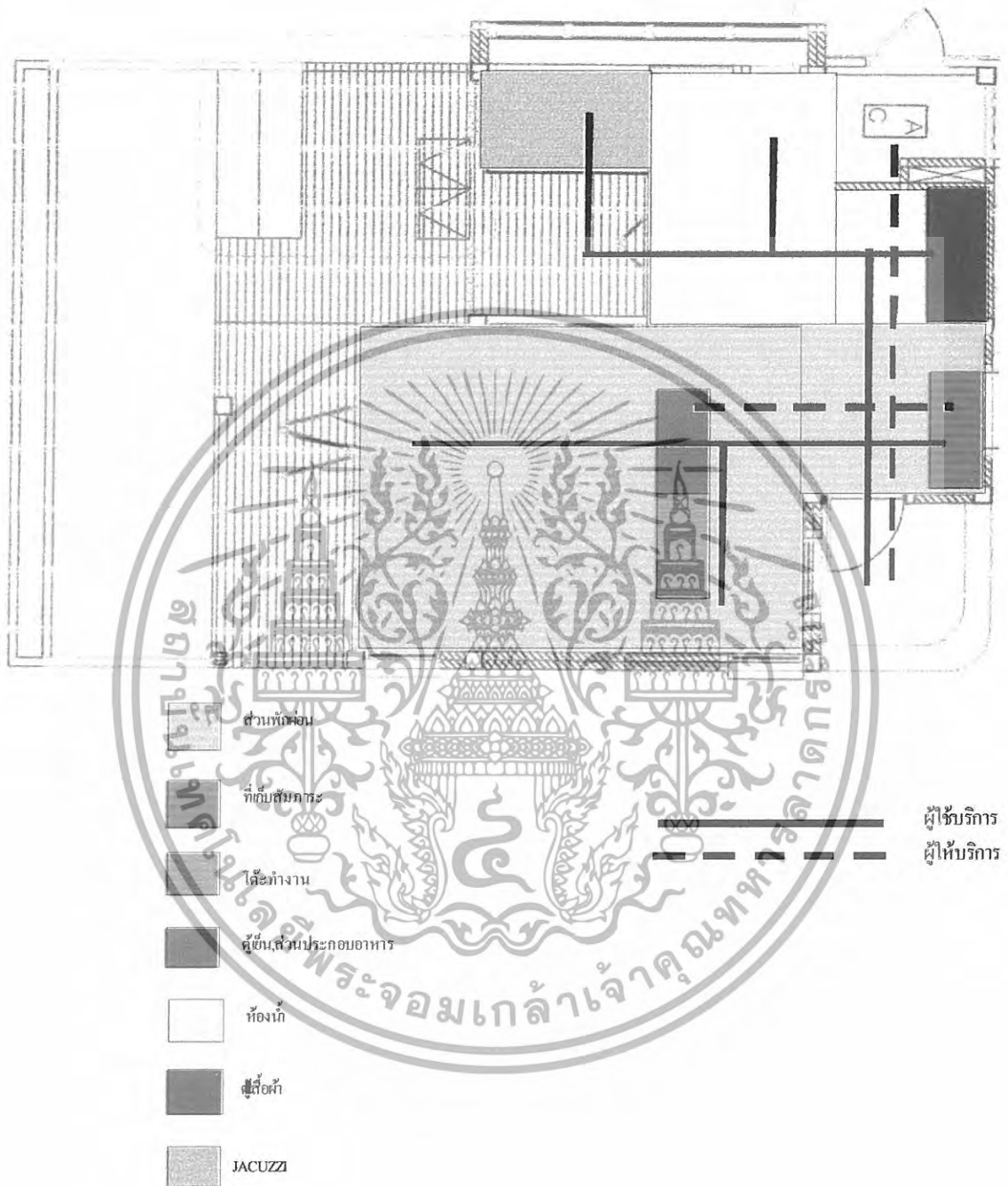
แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอย FITNESS



ภาพที่ 4.43 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอย FITNESS

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

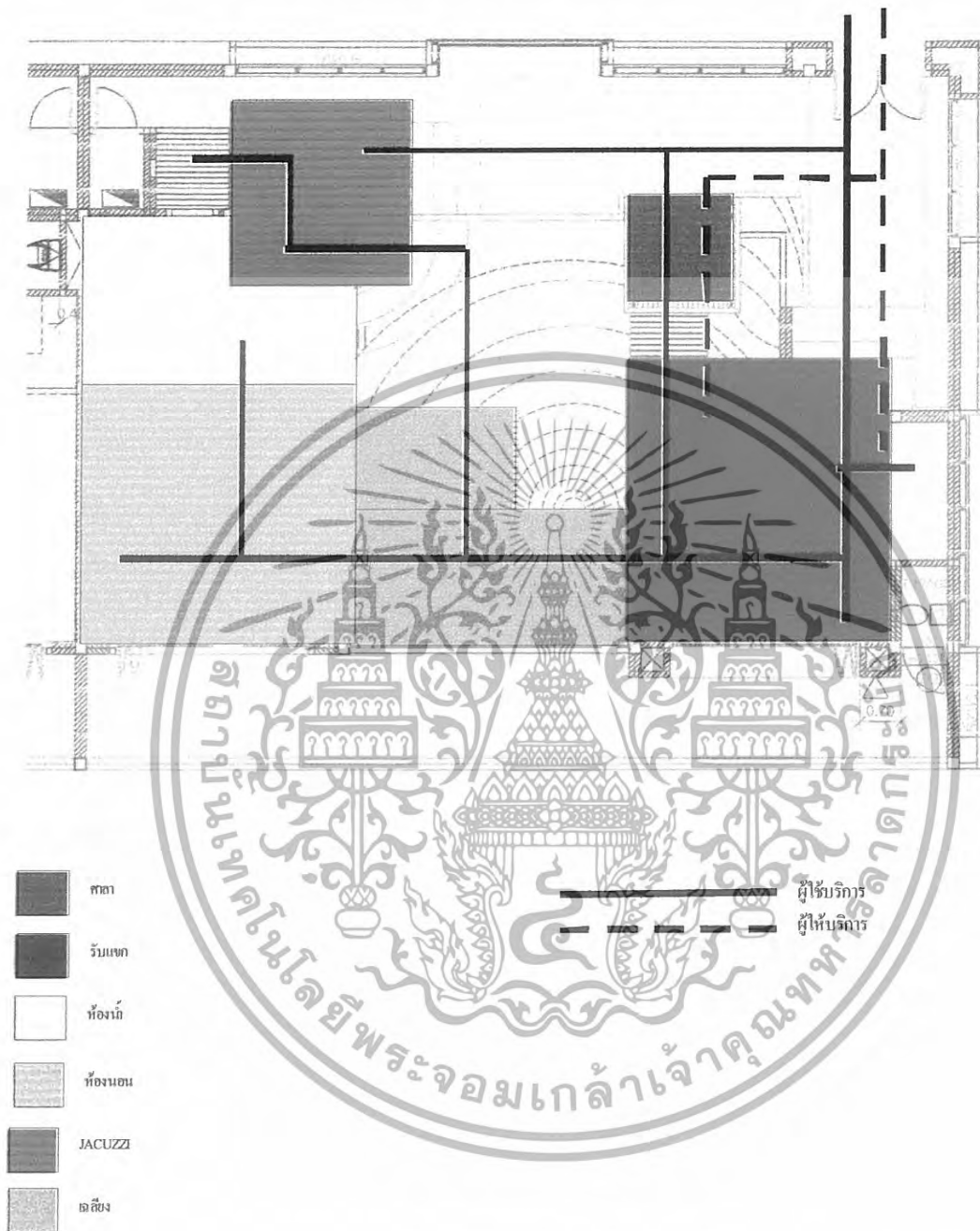
แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอย POOL SUITE



ภาพที่ 4.44 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอย POOL SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

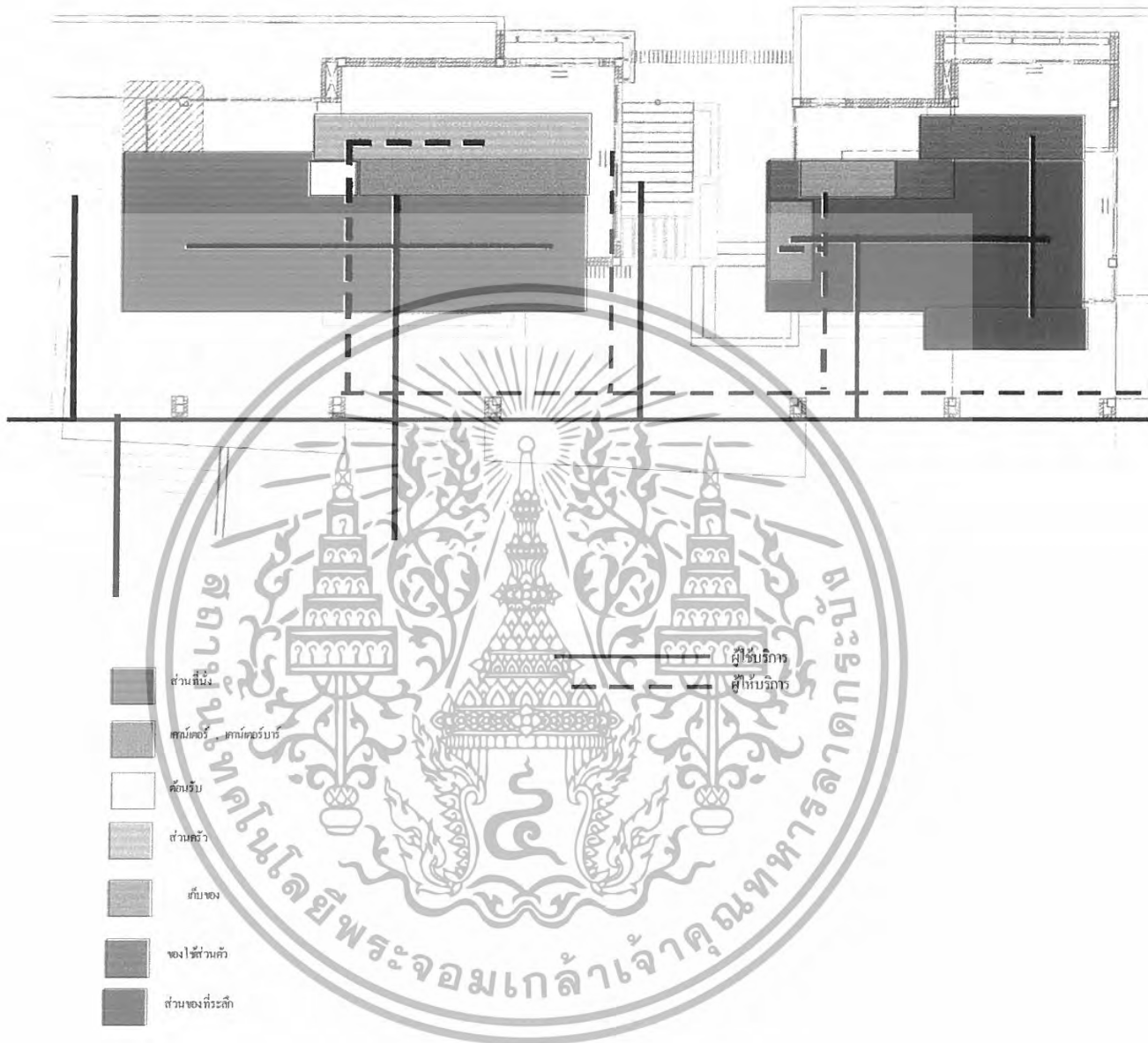
แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอย POOL VILLAS



ภาพที่ 4.45 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอย POOL VILLAS

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

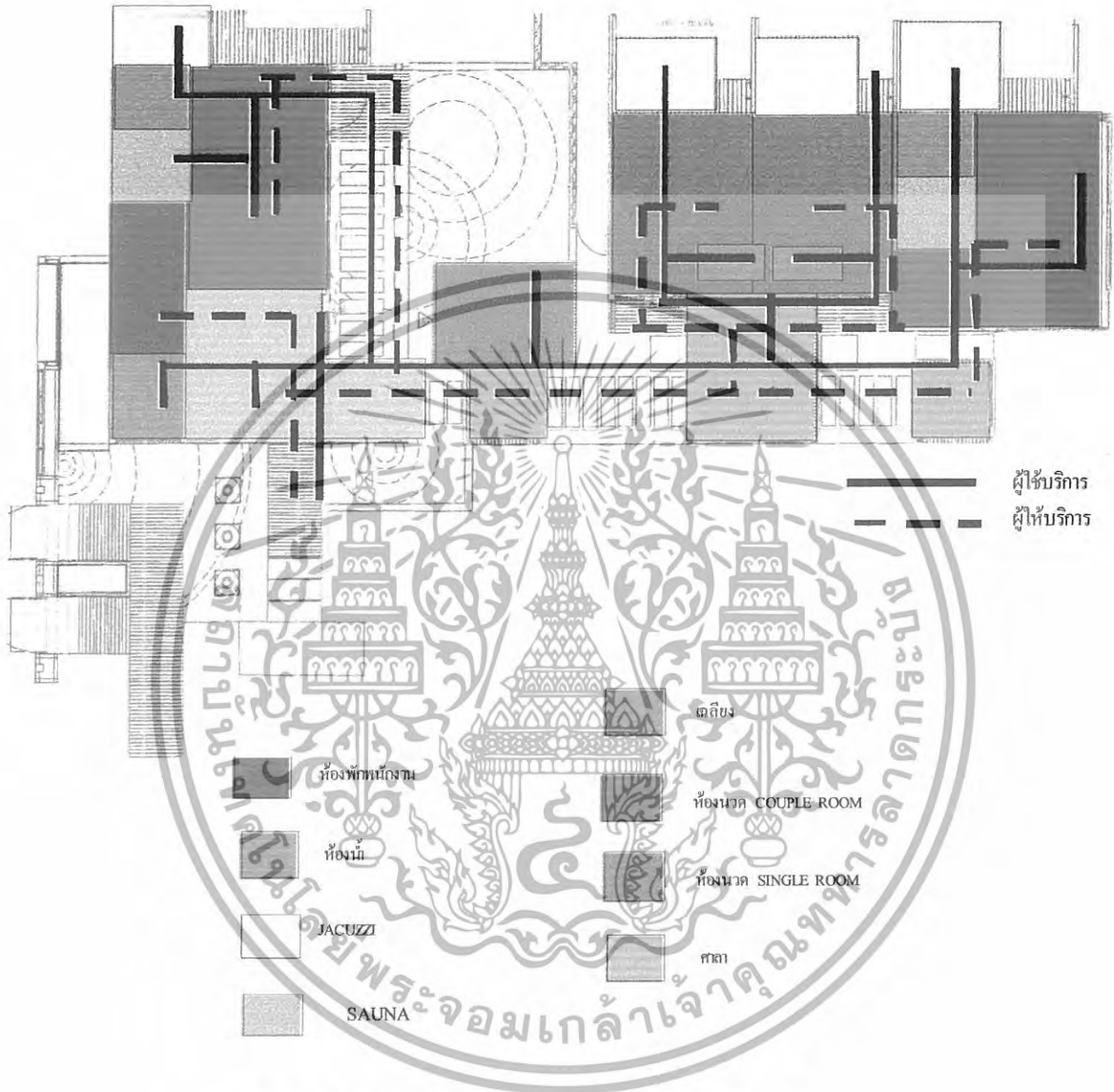
แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอย SHOP , BAR



ภาพที่ 4.46 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอย SHOP , BAR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอย SPA



ภาพที่ 4.47 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอย SPA

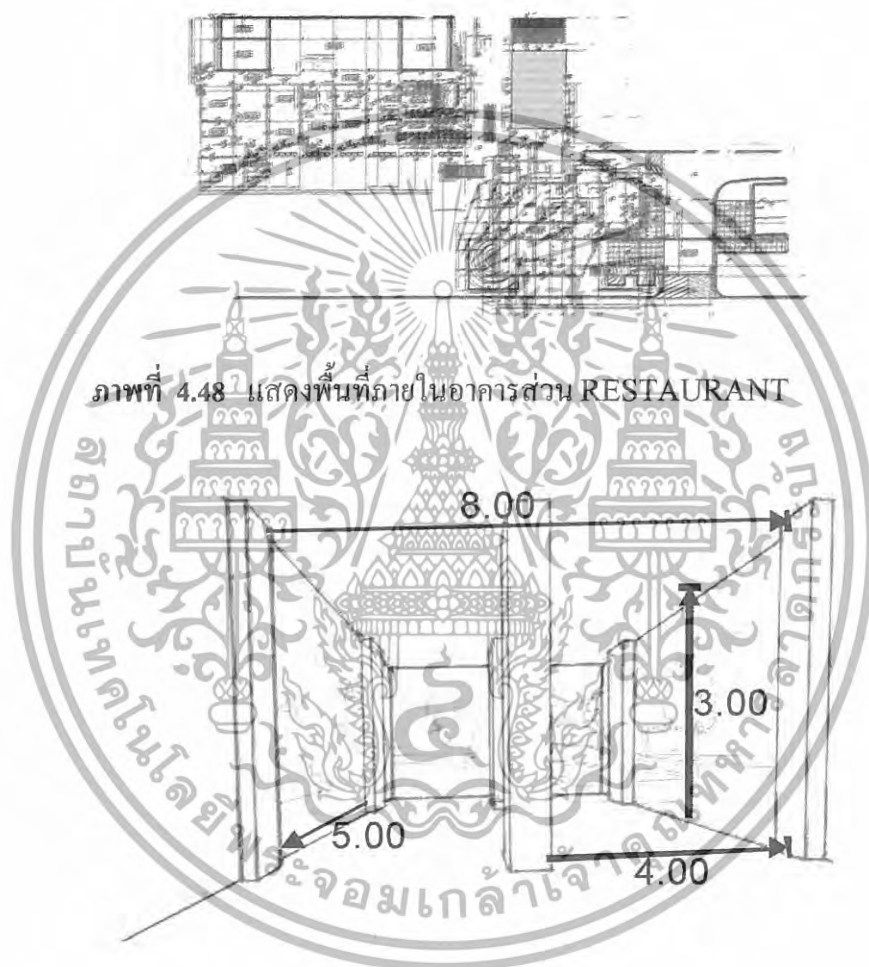
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร

อาคาร Ocean view

ชั้นที่ 1

1. RESTAURANT



ภาพที่ 4.48 แสดงพื้นที่ภายในอาคารส่วน RESTAURANT

ภาพที่ 4.49 ภาพแสดงพื้นที่ว่างภายใน RESTAURANT

ลักษณะพื้นที่ว่างภายใน ส่วน RESTAURANT เป็นลักษณะ ที่เหลี่ยมพื้นผ้า ขนาดห้องเล็กการวางเฟอร์นิเจอร์ลำบากและยังมีเสาอยู่กลางอีกต้น

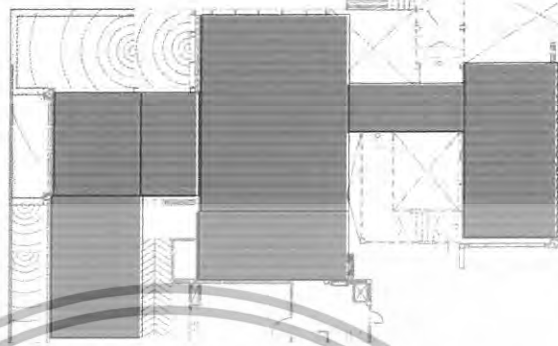
วิธีการแก้ปัญหาวางเฟอร์นิเจอร์น้อยชิ้นต้องวางให้ติดเสาหรือติดมุมห้องถึงจะ สะดวกต่อทางสัญจร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

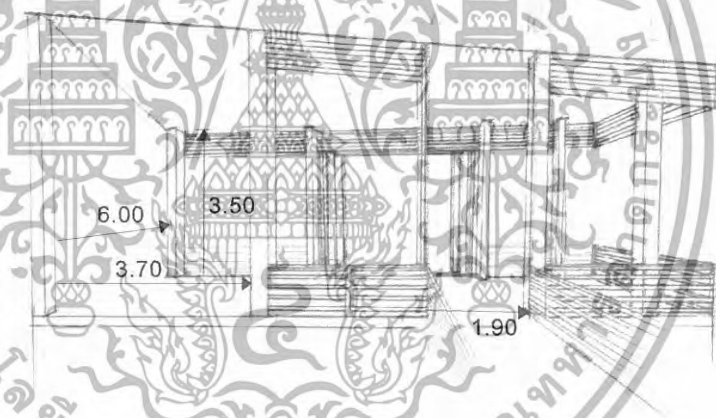
อาคาร Ocean view

ชั้นที่ 2

2. LOBBY HALL



ภาพที่ 4.50 แสดงพื้นที่ภายในอาคารส่วน LOBBY HALL



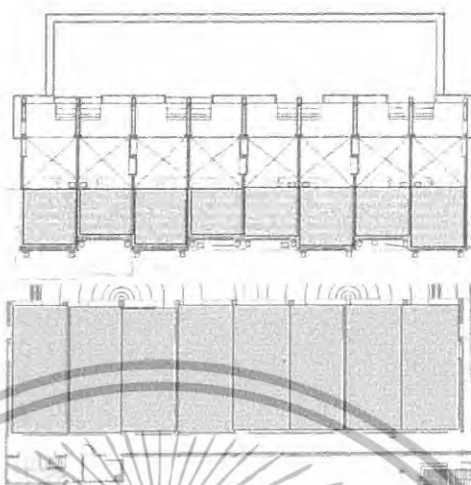
ภาพที่ 4.51 แสดงพื้นที่ว่างภายใน LOBBY HALL

ลักษณะพื้นที่เป็นลักษณะทางเดินเชื่อมติดกันระหว่างส่วนต้อนรับและจุดชมวิวนั้นเป็นแบบเปิดโล่งมีระเบียงเป็นไม้ทั้งระเบียงทางเดิน ส่วนนี้จะได้รับ แสง ลม และเสียงได้มากเพราะติดกับถนนสาธารณะด้วย

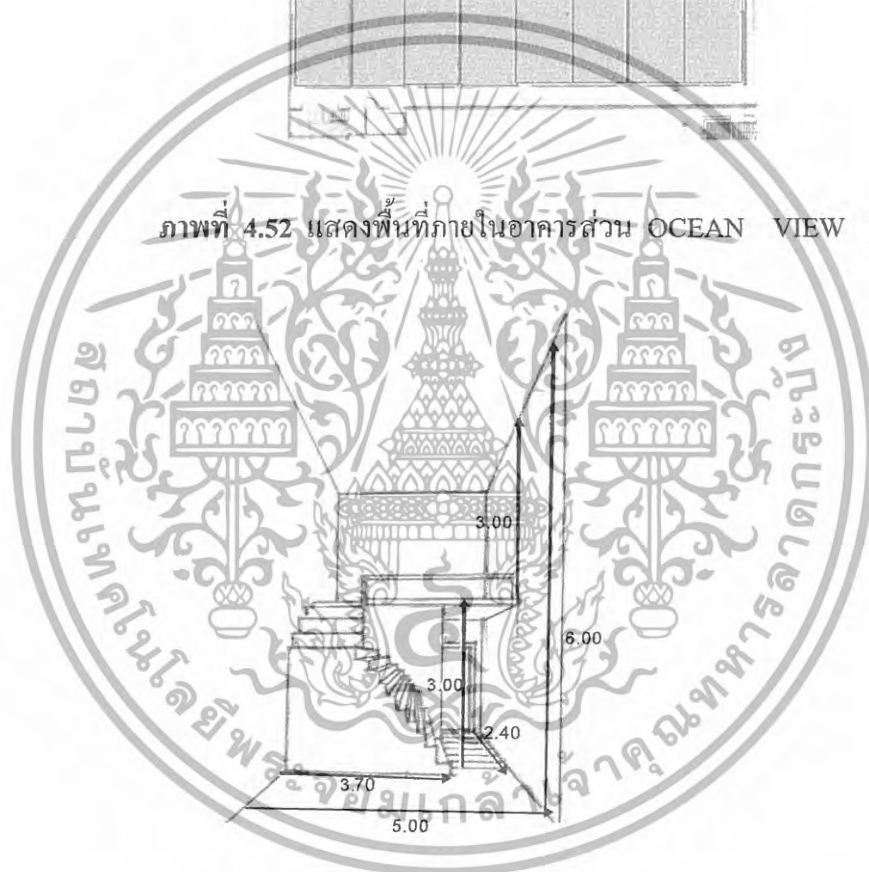
วิธีการแก้ปัญหา คือ ด้วยว่าภายนอกตัวอาคารมีสระน้ำจึงควรทำเป็นน้ำพุเพื่อจะได้มีเสียงของน้ำทำให้บรรยากาศสบายๆขึ้นส่วนแสงแดดก็เลือกใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ทนต่อแสงไม่ควรมีอะไรมาบดบังทัศนียภาพที่สวยงาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. OCEAN VIEW LOFT



ภาพที่ 4.52 แสดงพื้นที่ภายในอาคารส่วน OCEAN VIEW LOFT



ภาพที่ 4.53 แสดงพื้นที่ว่างภายใน LOBBY HALL

ลักษณะพื้นที่เป็น 4 เหลี่ยมผืนผ้ามี 2 ชั้น คือชั้น LOFT เป็นส่วนพักผ่อน ห้องนี้หันหน้าไปทางทะเลจะได้รับแสงแต่ไม่มาก ด้านที่เห็นทะเลเป็นกระจกยาว 2 ชั้น จึงไม่มีปัญหาเรื่องลม

วิธีการแก้ปัญหาคือ ใช้น่านบังแสง ในเวลาที่ไม่ต้องการแสง และเลือกใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ทนต่อแสง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคาร Ocean view

ชั้นที่ 2

4. LIBRARY



ภาพที่ 4.54 แสดงพื้นที่ภายในอาคารส่วน LIBRARY

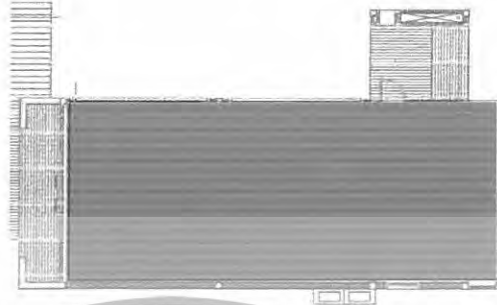
ภาพที่ 4.55 แสดงพื้นที่ว่างภายใน LIBRARY

ลักษณะพื้นที่เป็น 4 เหลี่ยมผืนผ้า พื้นปูนเปลือย ผผนังเป็นปูนฉาบเรียบ มีประตูใหญ่ตรงระเบียบเป็นกระจกและมีหน้าต่างกระจกตรงข้ามกัน จะได้รับแสงซึ่งมาทั้ง 2 ทางและเสียงเพราะด้านหน้าเป็นถนนสาธารณะ

การแก้ปัญหา ตรงระเบียบปลูกต้นไม้และใช้กระจกบังแสงแทนกระจกใส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. FITNESS



ภาพที่ 4.56 แสดงพื้นที่ภายในอาคารส่วน FITNESS



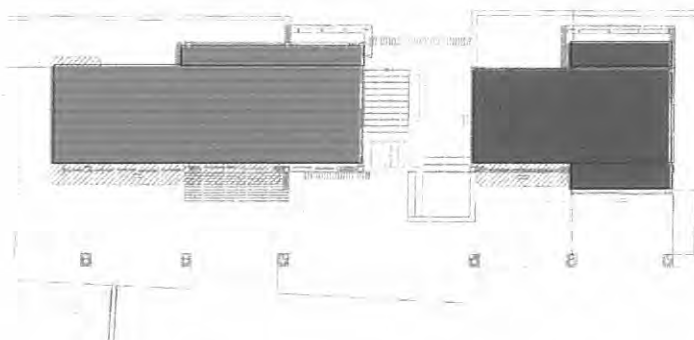
ภาพที่ 4.57 แสดงพื้นที่ว่างภายใน FITNESS

ลักษณะพื้นที่เป็น 4 เหลี่ยมผืนผ้า พื้นปูนเป็ลือย ผนังเป็นปูนฉาบเรียบ มีกระจก 2 ด้าน ทางทางถนนสาธารณะ จะได้รับผลกระทบทางเสียงและแสงจะได้รับเต็มที่ อาคารนี้เน้นความเรียบ เกรียงเพื่อให้ห้องดูกว้าง

การแก้ปัญหา ต้องมีการจัดสวนบริเวณด้านที่เป็นกระจกหรือปลูกต้นไม้เพราะจะทำให้ช่วยในเรื่องดูดเสียงและบังแสงและใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ทนต่อแสง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6 SHOP , BAR



ภาพที่ 4.58 แสดงพื้นที่ภายในอาคารส่วน SHOP , BAR

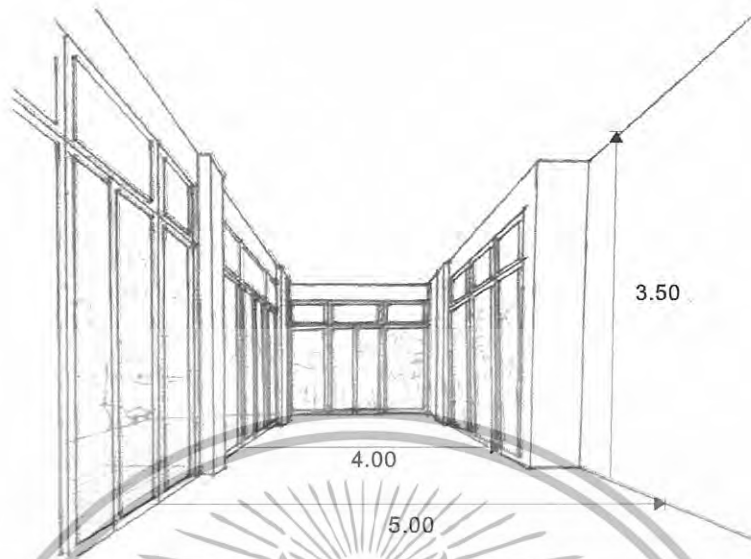


ภาพที่ 4.59 แสดงพื้นที่ว่างภายใน SHOP

ลักษณะพื้นที่ เป็นเหลี่ยมมีกระจกล้อมรอบทั้ง 4 ด้านด้านหลังมีจัดสวน พื้นเป็นปูนเปลือยผนังและเพดานเป็นปูนฉาบเรียบแต่ได้รับผลกระทบเรื่องแสง

การแก้ปัญหา ใช้ม่านบังแสงและปลูกต้นไม้เพื่อลดแสงที่จะได้รับและไม่ทำให้สินค้าภายใน SHOP เสียหาย ควรใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ทนต่อแสง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



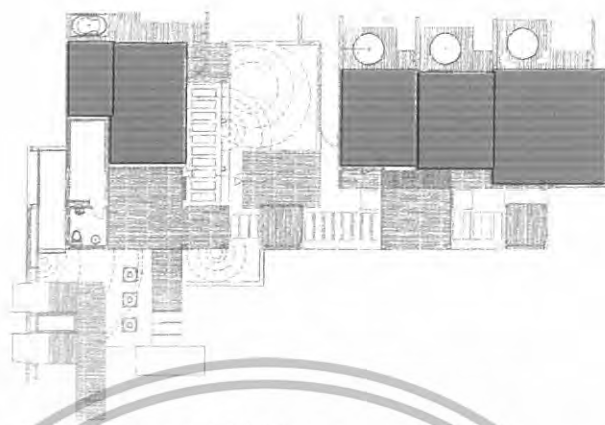
ภาพที่ 4.60 แสดงพื้นที่ว่างภายใน BAR

ลักษณะพื้นที่เป็นเหลี่ยมมีกระจกล้อมรอบ อาคารเปิดโล่งหันหน้าไปทางทะเล พื้นปูนเปลือย ผนังและเพดานปูนทาสีเรียบ ประตูและหน้าต่างเป็นกระจกทำให้ได้รับแสงอย่างเต็มที่

การแก้ปัญหา เรื่องแสงไม่ควรติดม่านเพราะจะบังทัศนียภาพทางทะเล ควรทำหลังคายื่นออกไปด้านหน้าและจัดสวนด้านหลัง เพื่อสร้างบรรยากาศเฟอร์นิเจอร์จัดทั้ง INDOOR , OUTDOOR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. SPA



ภาพที่ 4.61 แสดงพื้นที่ภายในอาคารส่วน SPA

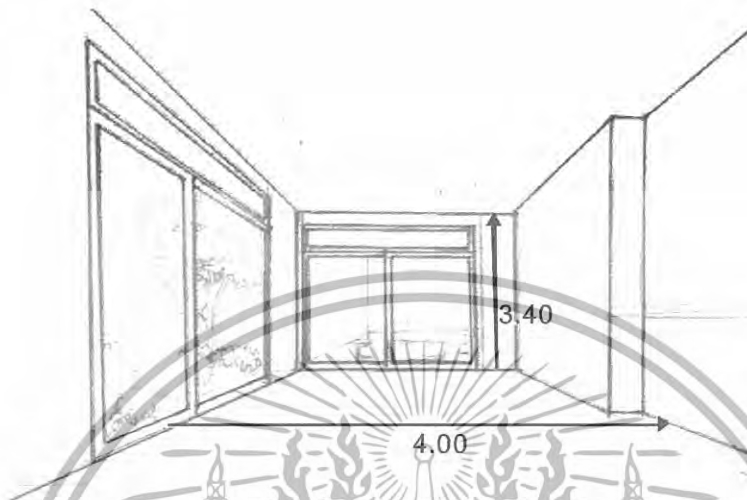


ภาพที่ 4.62 แสดงพื้นที่วางภายใน SPA (ห้องเตียงคู่)

ลักษณะพื้นที่ห้องเป็น 4 เหลี่ยมผืนผ้าประตูทางเข้าเป็นไม้แต่ประตูด้านหลังเป็นกระจกหน้าต่างก็กระจก พื้นเป็นปูนเปลือย ผนังและเพดานเป็นปูนฉาบเรียบ จะได้รับผลกระทบเรื่องแสงนิดหน่อย

การแก้ปัญหา ได้ควรใช้ม่านบังเพราะจะทำให้ทบบังทัศนียภาพภายนอก ความจัดเฟอร์นิเจอร์ไม่ให้ชิดผนังด้านที่เป็นกระจก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



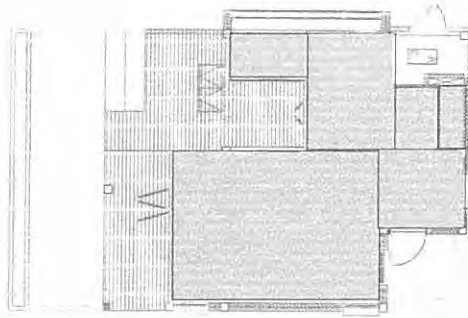
ภาพที่ 4.63 แสดงพื้นที่ว่างภายใน SPA (ห้องเตียงเดี่ยว)

ลักษณะพื้นที่ห้องเป็น 4 เหลี่ยมผืนผ้าประตูทางเข้าเป็นไม้แต่ประตูด้านหลังเป็นกระจกหน้าต่างกระจก พื้นเป็นปูนเปลือย ผนังและเพดานเป็นปูนฉาบเรียบ จะได้รับผลกระทบเรื่องแสงเล็กน้อย

การแก้ปัญหา ได้ควรใช้ม่านบังเพราะจะทำให้ทบบังทัศนียภาพภายนอก ความจัดเฟอร์นิเจอร์ไม่ให้ชิดผนังด้านที่เป็นกระจก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. POOL SUITE



ภาพที่ 4.64 แสดงพื้นที่ภายในอาคารส่วน POOL SUITE



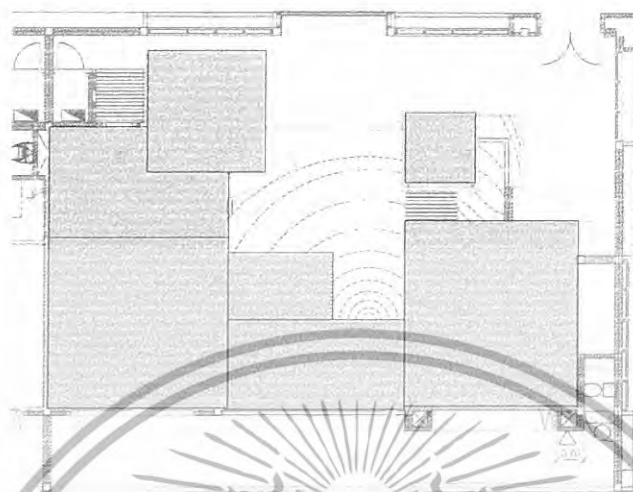
ภาพที่ 4.65 แสดงพื้นที่ว่างภายใน POOL SUITE

ลักษณะพื้นที่ห้องเป็นเหลี่ยมผนังทึบ 2 ทางเป็นกระจก 2 ทาง ประตูทางเข้าเป็นไม้ ภายในเปิดโล่งพื้นปูนเปลือย ผนังปูนฉาบเรียบ ได้รับผลกระทบทางแสงลมจากทะเล และมีระเบียงยื่นออกไปทางทะเล

การแก้ปัญหา ควรทำหลังคายื่นออกไป และใช้ม่านเพื่อบังแสงเวลาไม่ต้องการไม่ควรปลูกต้นไม้เพราะจะบดบังทัศนียภาพทางทะเล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. POOL VILLA



ภาพที่ 4.66 แสดงพื้นที่ภายในอาคารส่วน POOL VILLA



ภาพที่ 4.67 แสดงพื้นที่ว่างภายใน POOL VILLA

ลักษณะพื้นที่ห้องเป็นเหลี่ยมผนังทึบ 2 ทางเป็นกระจก 2 ทาง ประตูทางเข้าเป็นไม้ ภายในเปิดโล่งพื้นปูนเปลือย ผนังปูนฉาบเรียบ ได้รับผลกระทบเรื่องแสงเล็กน้อยมีระเบียงเชื่อมต่อระหว่างส่วนรับแขกและห้องนอนและมีหลังคาไม้ยื่นออกไป

การแก้ปัญหา ใช้ม่านเพื่อบังแสงเวลาไม่ต้องการและจัดสวนเพราะส่วนนี้มองไม่เห็นวิวทะเลจัดสวนเพื่อสร้างบรรยากาศเพราะอาคารนี้มีสระน้ำตรงกลางอาคารอยู่แล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ

หลักการหาค่าความสัมพันธ์มีด้วยกันหลายวิธีแตกต่างกันไปในแต่ละโครงการ มีข้อ

พิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

ก. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยหลักกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ

ข. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ

ค. ระดับระหว่างกิจกรรมกับกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่าง

ง. ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตาม ต้องอาศัยการวิเคราะห์องค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้นๆ

การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งอาจได้มาจากการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย ต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคที่ใช้ในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน สำหรับในโครงการ โรงแรมคอนราด กรุงเทพฯ สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

1. การจัดหาค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ
2. การจัดหาค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการ

ทำดังนี้

การทำแผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์ สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำดังนี้

1. การทำตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ
2. การหาโครงตาข่ายความสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การทำแผนภูมิฟองความสัมพันธ์
4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย

1. การทำตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (RELATIONSHIP MATRIX)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยหนึ่งกับพื้นที่ใช้สอยอื่นๆ ทั้งหมดในองค์ประกอบนั้น ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้พื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบความสัมพันธ์ทั้งหมด ทั้งนี้ เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความใกล้ชิดนี้ ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ที่ละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม การสังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันโดยทั่วไป เกณฑ์การให้ค่าความใกล้ชิด สามารถกำหนดได้ดังนี้

1. เท่ากับ ความสัมพันธ์น้อย
2. เท่ากับ ความสัมพันธ์ปานกลาง
3. เท่ากับ ความสัมพันธ์มาก
4. เท่ากับ ความสัมพันธ์มากที่สุด

จากคะแนนแสดงว่าความสัมพันธ์นี้สามารถทำให้ทราบถึง หน่วยงาน ไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าคะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนนแสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ในตำแหน่งที่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนความสัมพันธ์กันออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไปก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดให้มาอยู่ห่างกันเป็นลำดับหรือในบริเวณเดียวกัน ถ้าคะแนนความสัมพันธ์มีคะแนนลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็จะลดหลั่นกันไป คือ ตำแหน่งการจัดวางห่างกัน

วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม พิจารณาคะแนนที่ได้จากหลัก 4 ประการดังนี้

ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านบริการ	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสาน	1 คะแนน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันดี หรือเป็นลักษณะที่จะต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการกับหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งดูได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้กันก็ได้ เป็นไปตามสายงานบริหาร บางกรณีอาจอยู่ต่างชั้น

ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อกันตามลักษณะที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่จะต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งาน ที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางทีตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องจัดวางผังอยู่ใกล้เคียงกัน โดยเป็นไปตามกรณีสายงานการบริหาร

ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ความสัมพันธ์แต่ละหน่วยงานมีการติดต่อประสานงานกัน หรือการบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบ โครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียว ดูได้จากพฤติกรรม และลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่ง วางผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กันหรือคนละชั้นอาคาร

ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อยมาก

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลย อาจมีการติดต่อกันบ้าง ในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้าง การบริหาร การวางผังอาคาร ตำแหน่งงาน จะอยู่กันคนละส่วน คนละชั้นอาคาร

2. การทำแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATIONSHIP MATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและความสัมพันธ์มากที่สุด) มาโยงเส้นความใกล้ชิดกัน

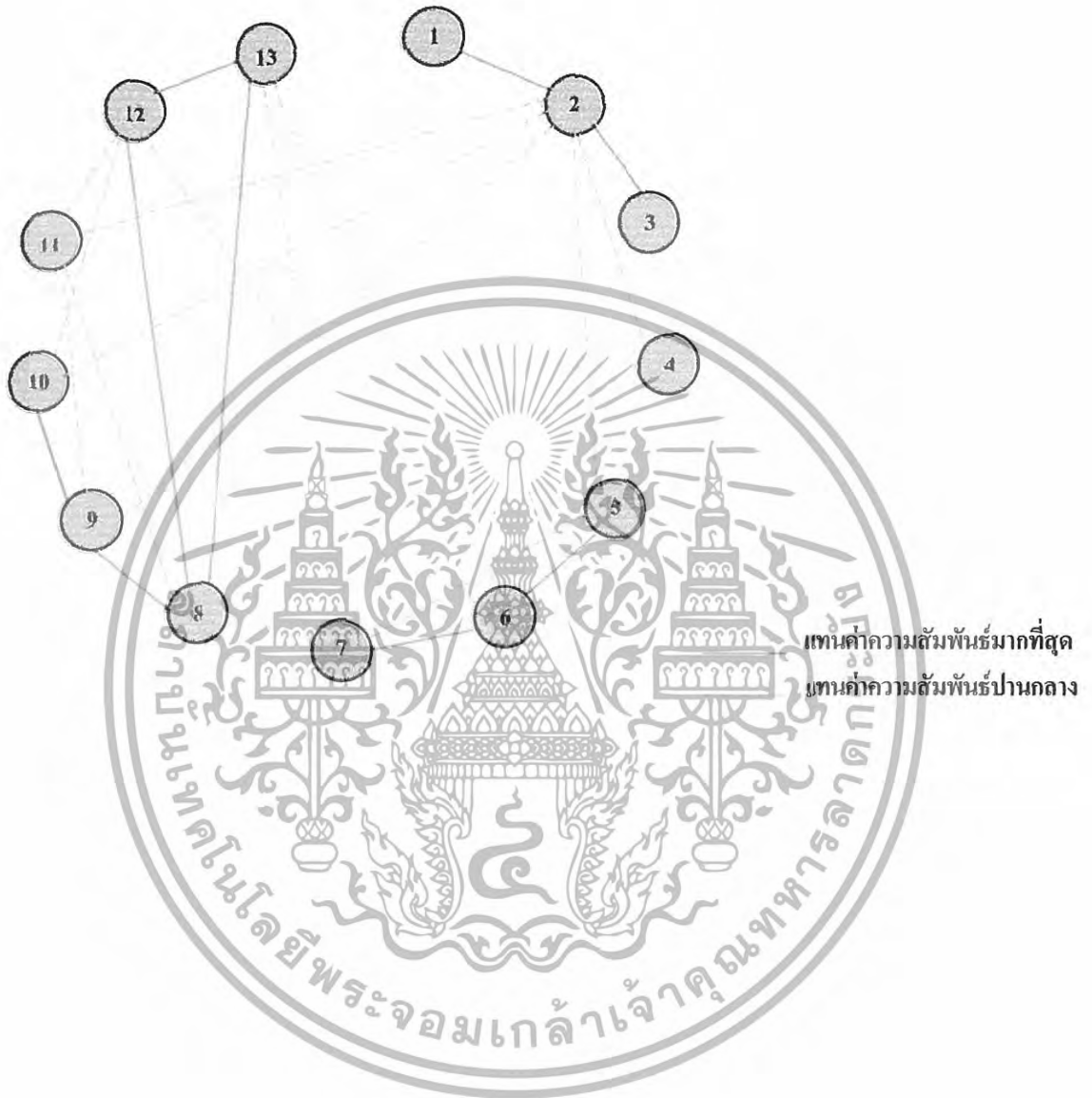
การทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นการทำที่ง่ายเพียงนำค่าจาก ตารางค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

3. การทำแผนภูมิรูปฟองความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ที่ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงตาข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามค่าความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์มาก

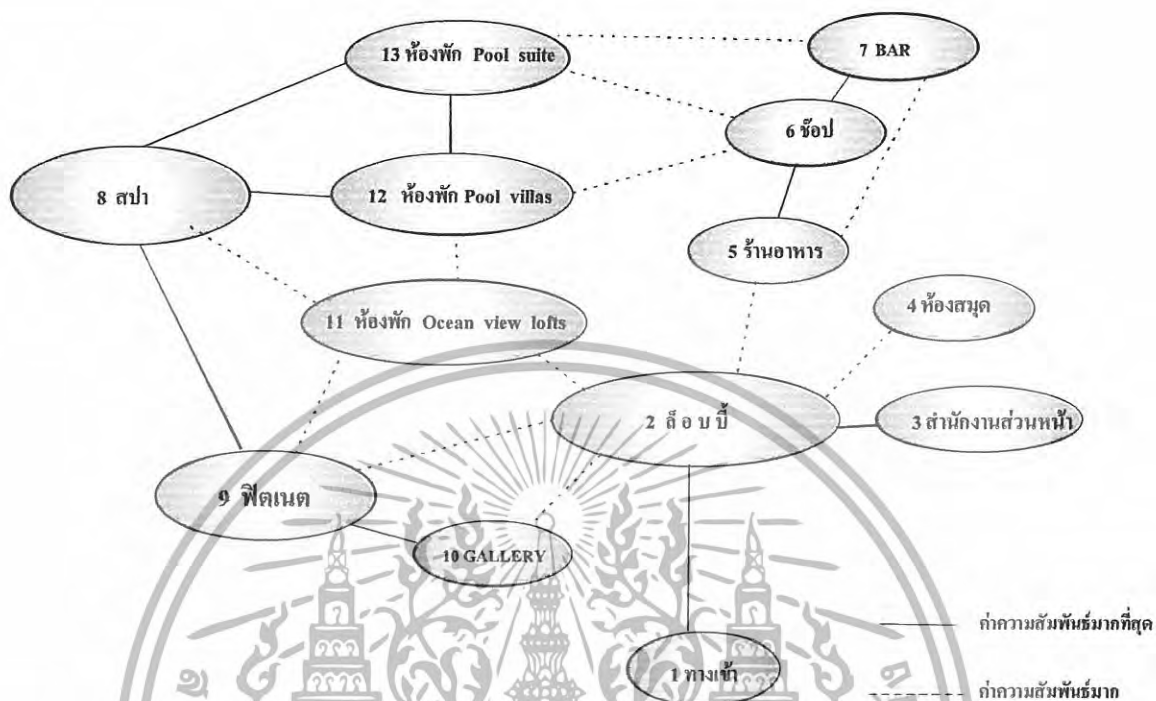
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.4.1 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการอินตา รีสอร์ท พังงา

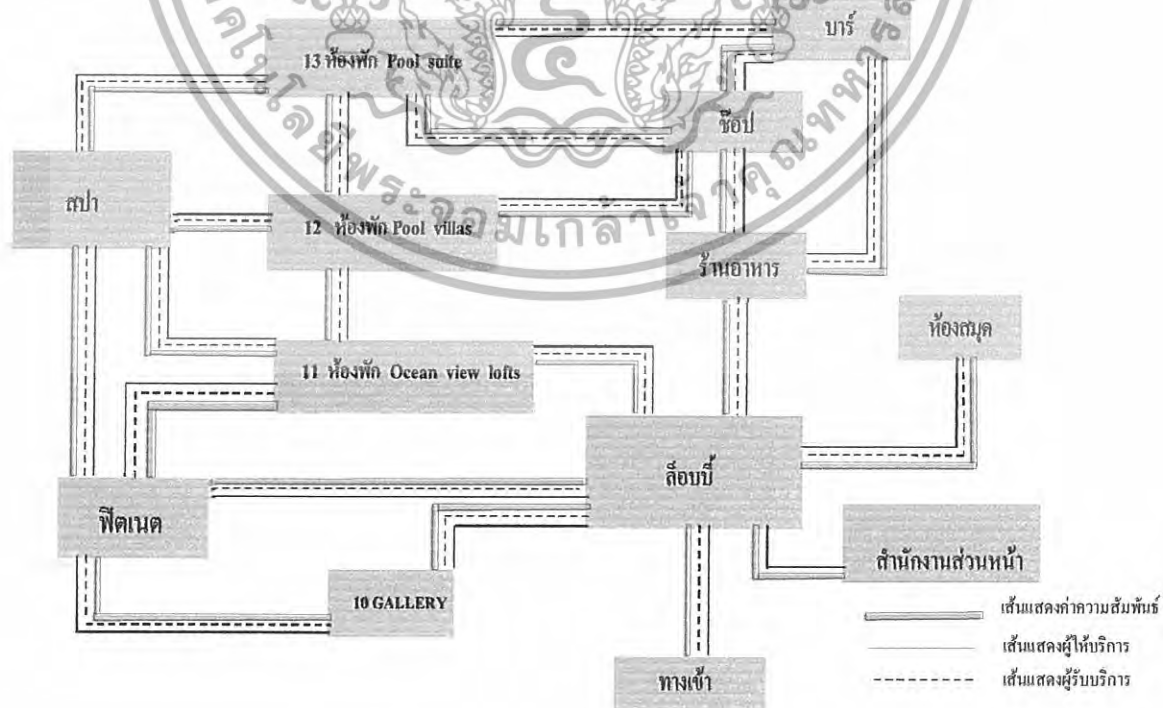


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.4.2 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบภายในโครงการอสังหาริมทรัพย์ ฟังงา



แผนภูมิที่ 4.4.3 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยภายในโครงการอสังหาริมทรัพย์ ฟังงา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

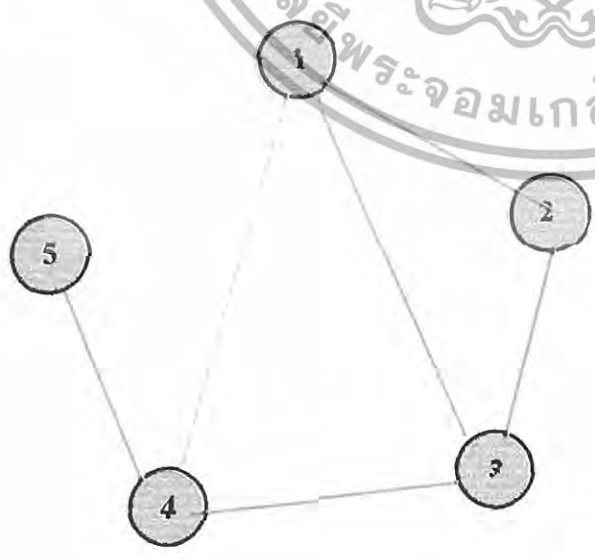
แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

ตารางที่ 4. 4.2 แสดงค่าความสัมพันธ์ของโถงต้อนรับ

องค์ประกอบ	
1	ทางเข้า
2	พนักงานขนสัมภาระ
3	เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
4	พีก์ค็อก
5	จุดชมวิว



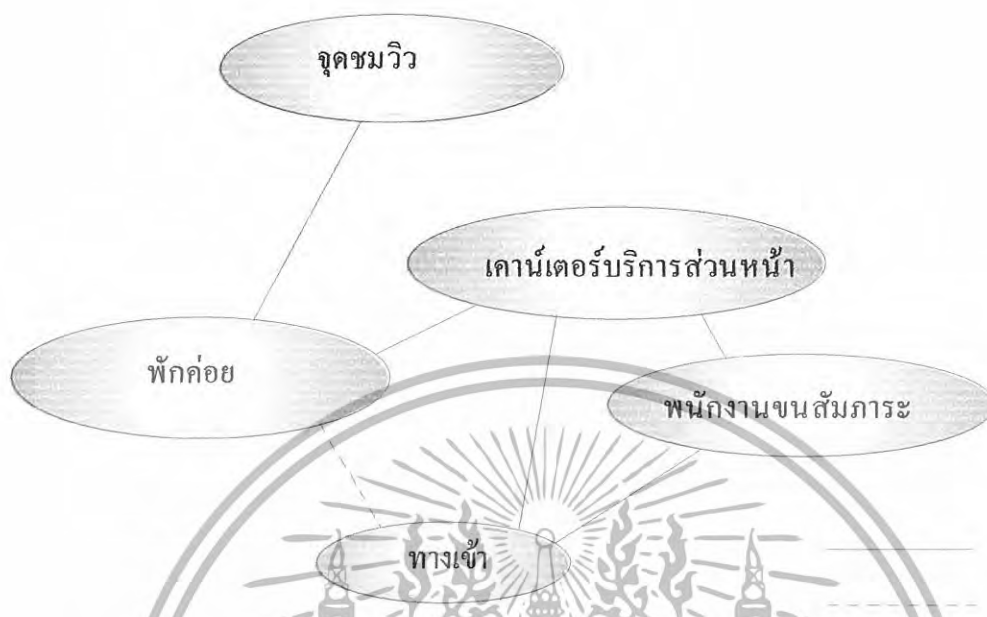
แผนภูมิที่ 4.4.4 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ของโถงต้อนรับ



————— แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
 - - - - - แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.4.5 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของโถงต้อนรับ



ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
 ค่าความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.4.6 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของโถงต้อนรับ



————— เส้นแสดงค่าความสัมพันธ์
 ———— เส้นแสดงผู้ให้บริการ
 - - - - - เส้นแสดงผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของ ห้องสมุด(Librart)
 ตารางที่ 4.4.3 แสดงค่าความสัมพันธ์ของ ห้องสมุด

องค์ประกอบ				
1	ทางเข้า	4		
2	ส่วนนั่งอ่าน	4	2	
3	ส่วนชั้นวางหนังสือ	3	4	3
4	ส่วนอินเทอร์เน็ต			

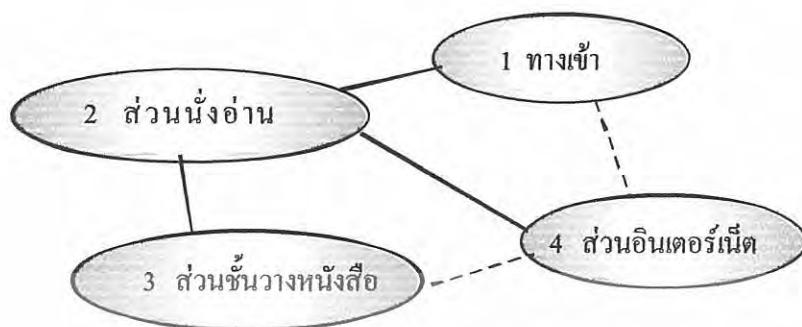
- 4 แสดงค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 แสดงค่าความสัมพันธ์มาก
- 2 แสดงค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
- 1 แสดงค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.4.7 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของ ห้องสมุด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

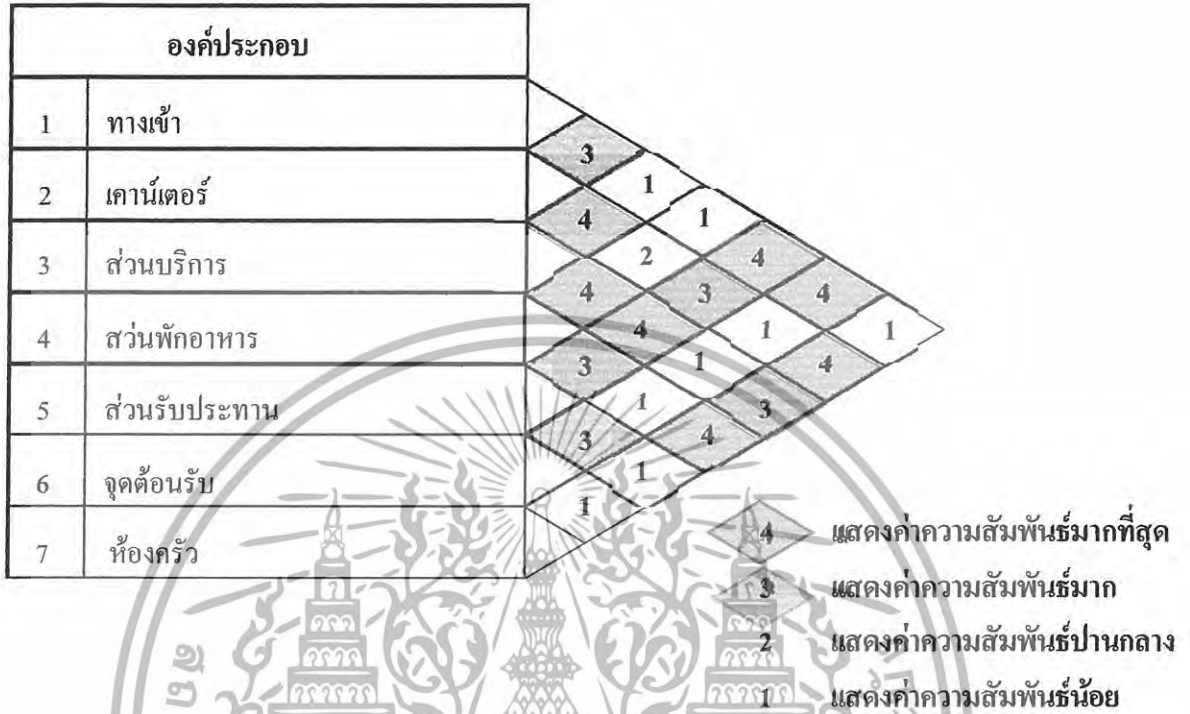
แผนภูมิที่ 4.4.8 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของ ห้องสมุด



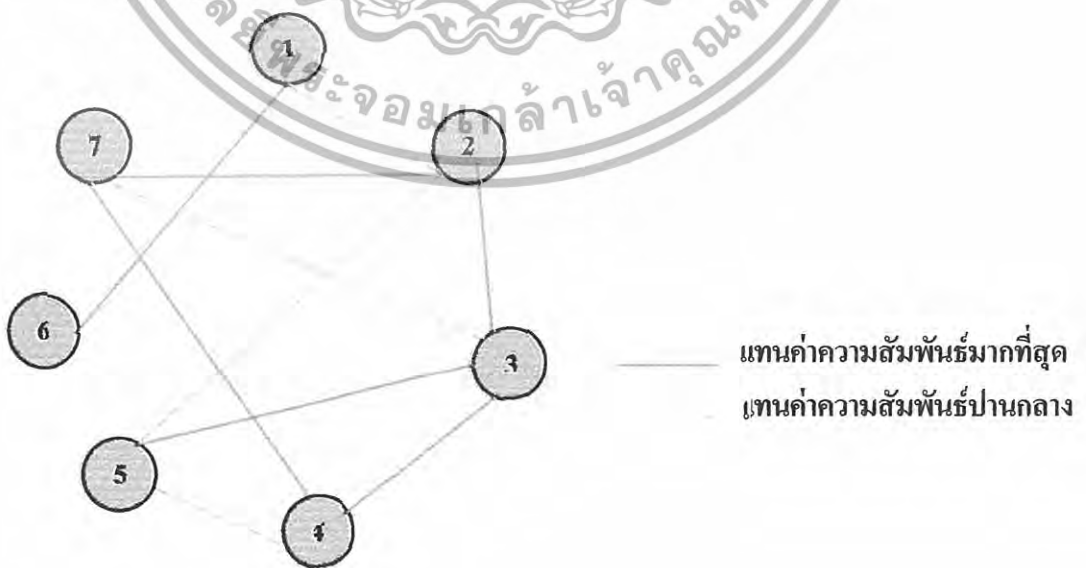
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของห้องอาหาร (Restaurant)

ตารางที่ 4.4.4 แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องอาหาร

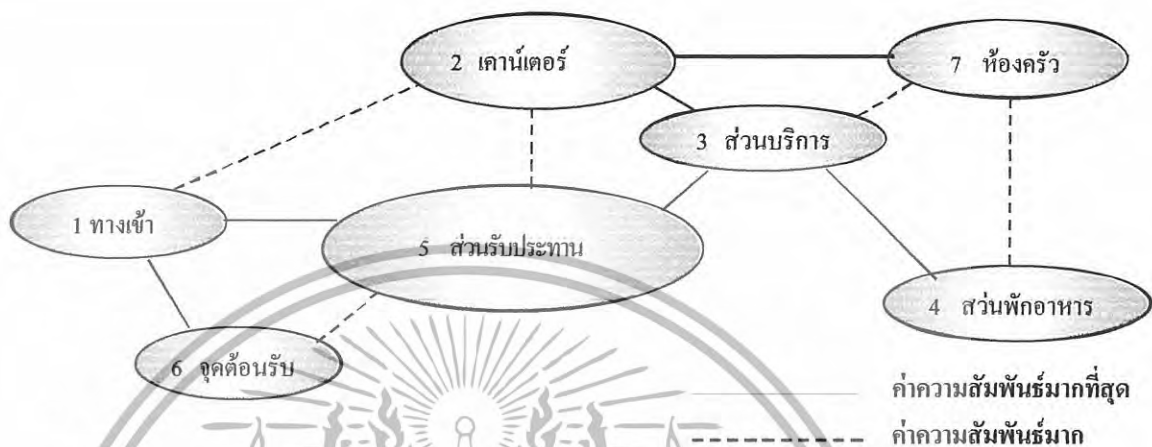


แผนภูมิที่ 4.4.10 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ของห้องอาหาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.4.11 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องอาหาร



ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
ค่าความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.4.12 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องอาหาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของ ซ็อบ(Shop)

ตารางที่ 4.4.5 แสดงค่าความสัมพันธ์ของ ซ็อบ

องค์ประกอบ						
1	ทางเข้า	4				
2	เคาร์เตอร์	3	3			
3	ส่วนของที่ระลึก	3	3	1		
4	ของใช้ส่วนตัว	4	4	4		
5	เก็บของ	4	4	4	4	

4 แสดงค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
 3 แสดงค่าความสัมพันธ์มาก
 2 แสดงค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
 1 แสดงค่าความสัมพันธ์น้อยที่สุด

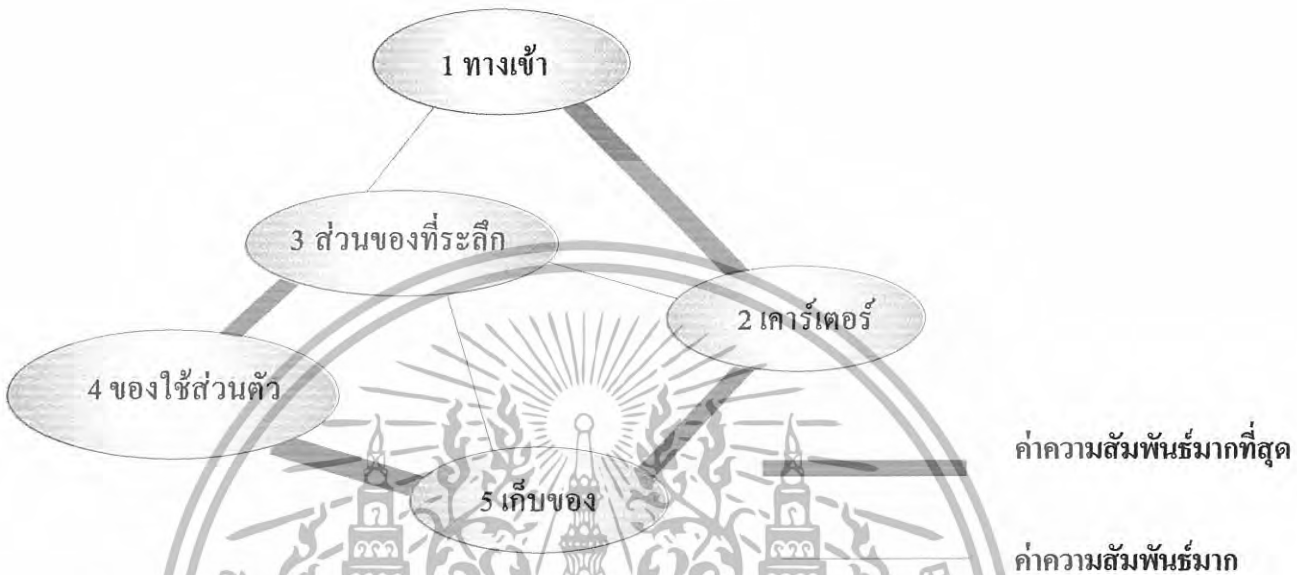
แผนภูมิที่ 4.4.13 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของ ซ็อบ



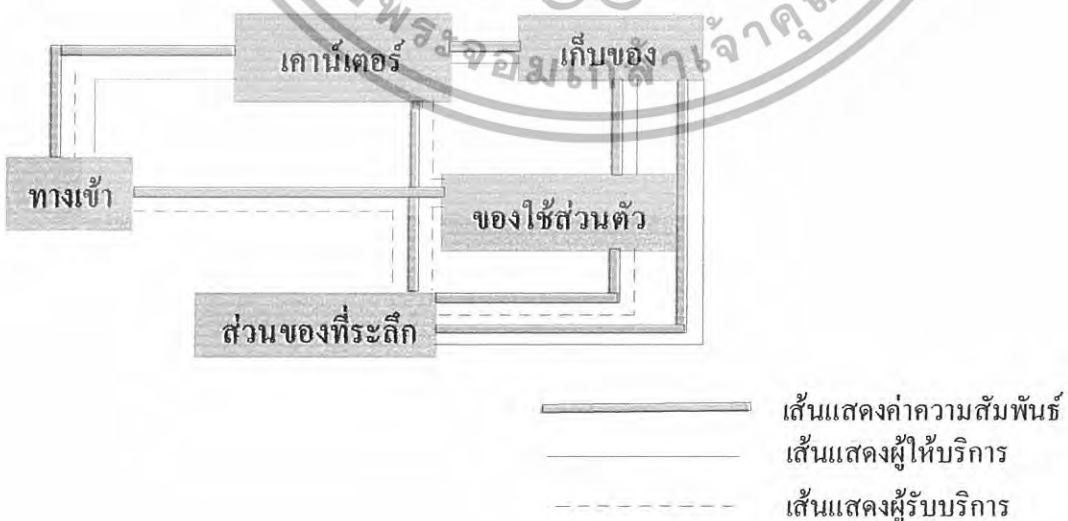
แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.4.14 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของ ซ็อบ



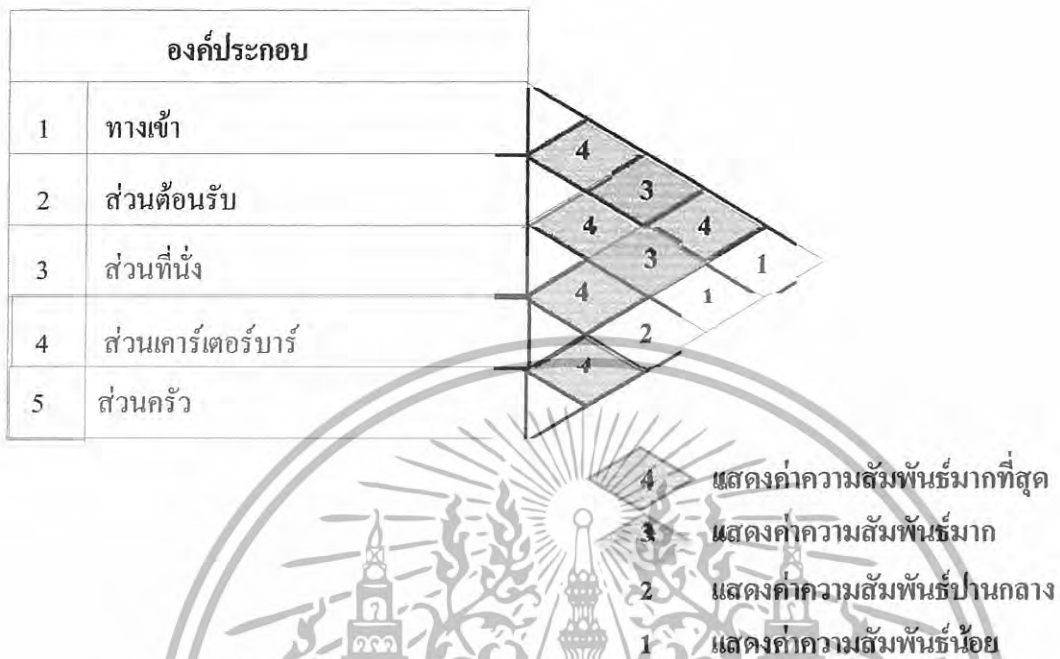
แผนภูมิที่ 4.4.15 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของ ซ็อบ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของ บาร์

ตารางที่ 4.4.6 แสดงค่าความสัมพันธ์ของ บาร์

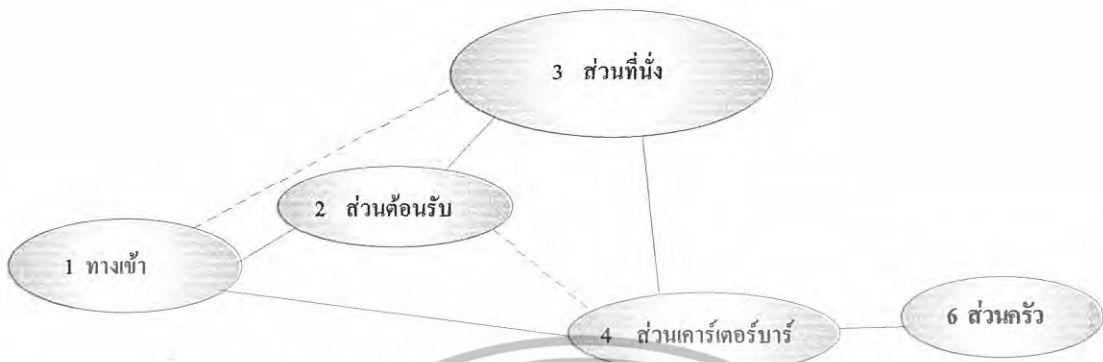


แผนภูมิที่ 4.4.16 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของ บาร์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.4.17 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของ บาร์



ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
ค่าความสัมพันธ์มาก

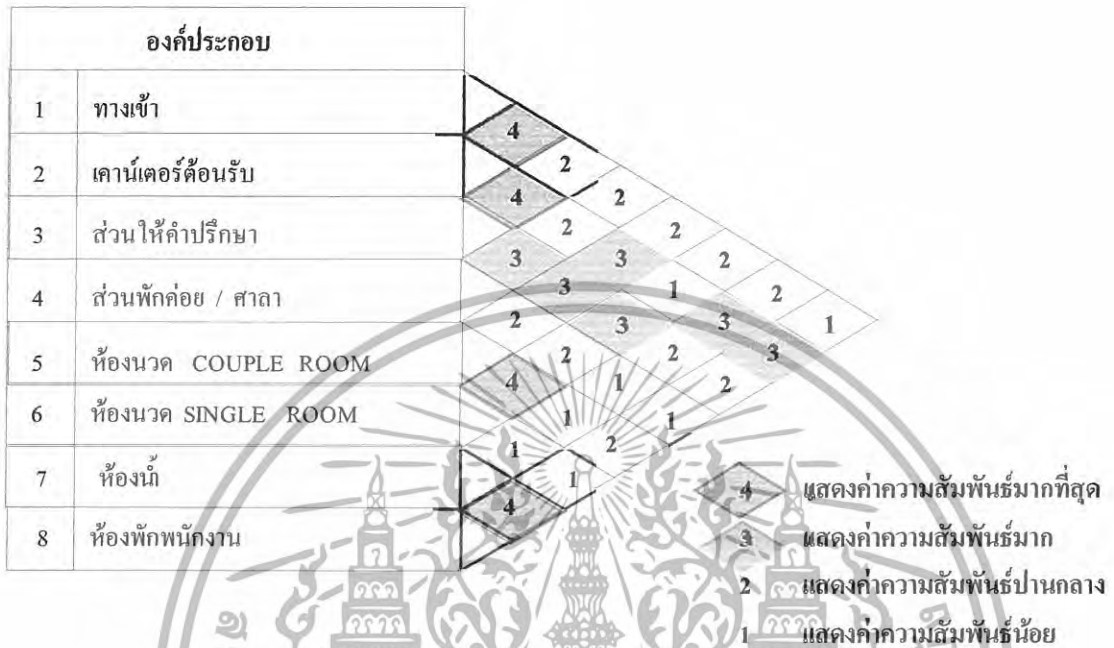
แผนภูมิที่ 4.4.18 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของ บาร์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของสปา(Spa)

ตารางที่ 4.4.7 แสดงค่าความสัมพันธ์ของสปา

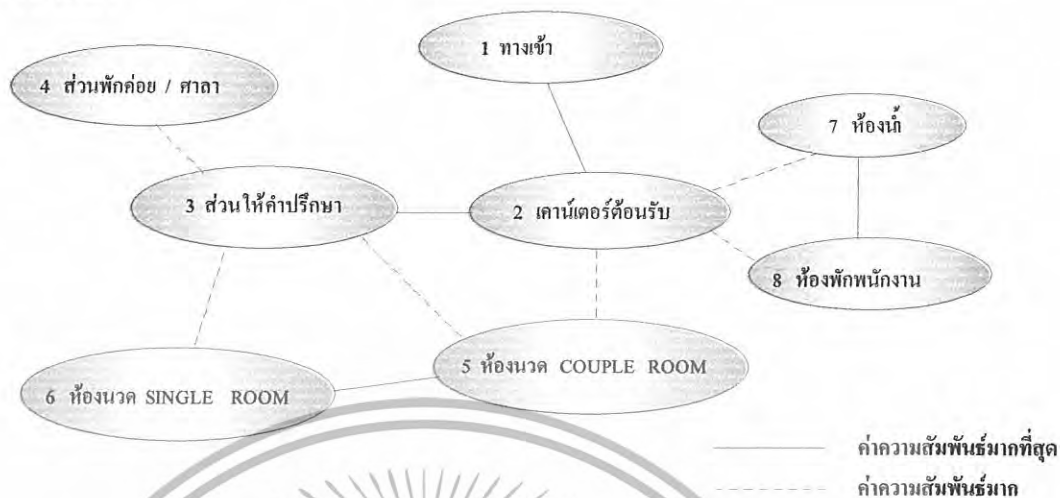


แผนภูมิที่ 4.4.19 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ของสปา

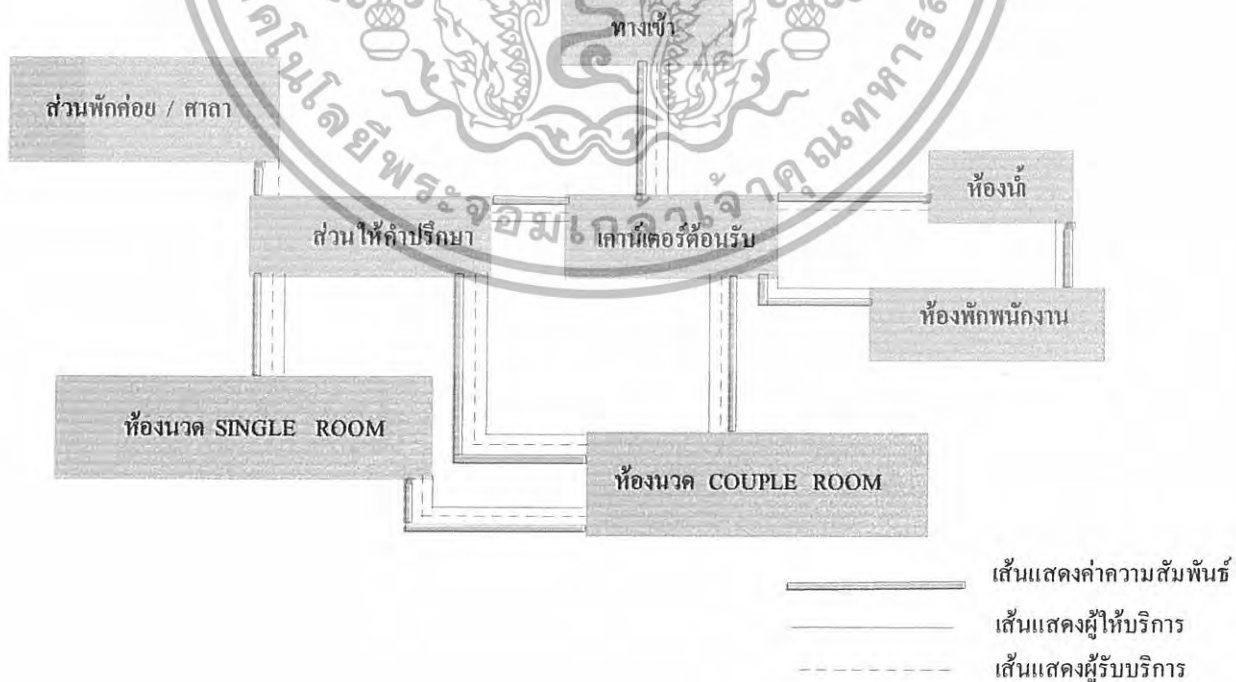


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.4.20 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของสปา



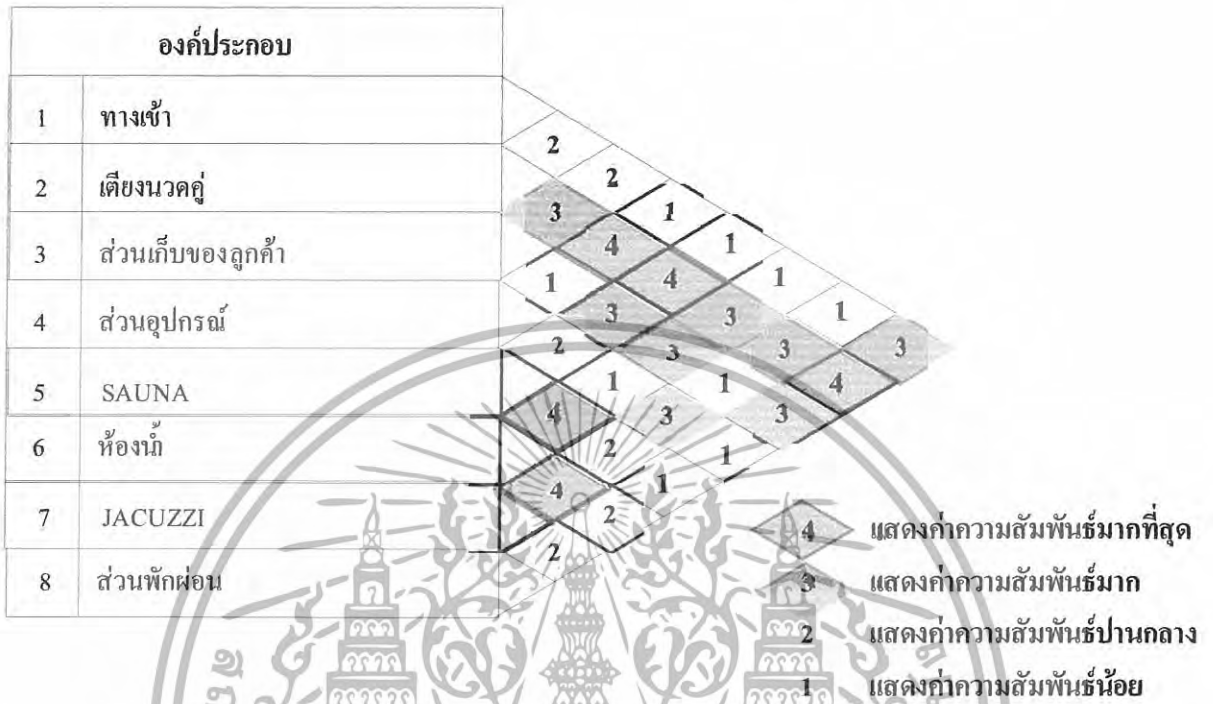
แผนภูมิที่ 4.4.21 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของสปา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของห้องนวด COUPLE ROOM

ตารางที่ 4.4.8 แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องนวด COUPLE ROOM

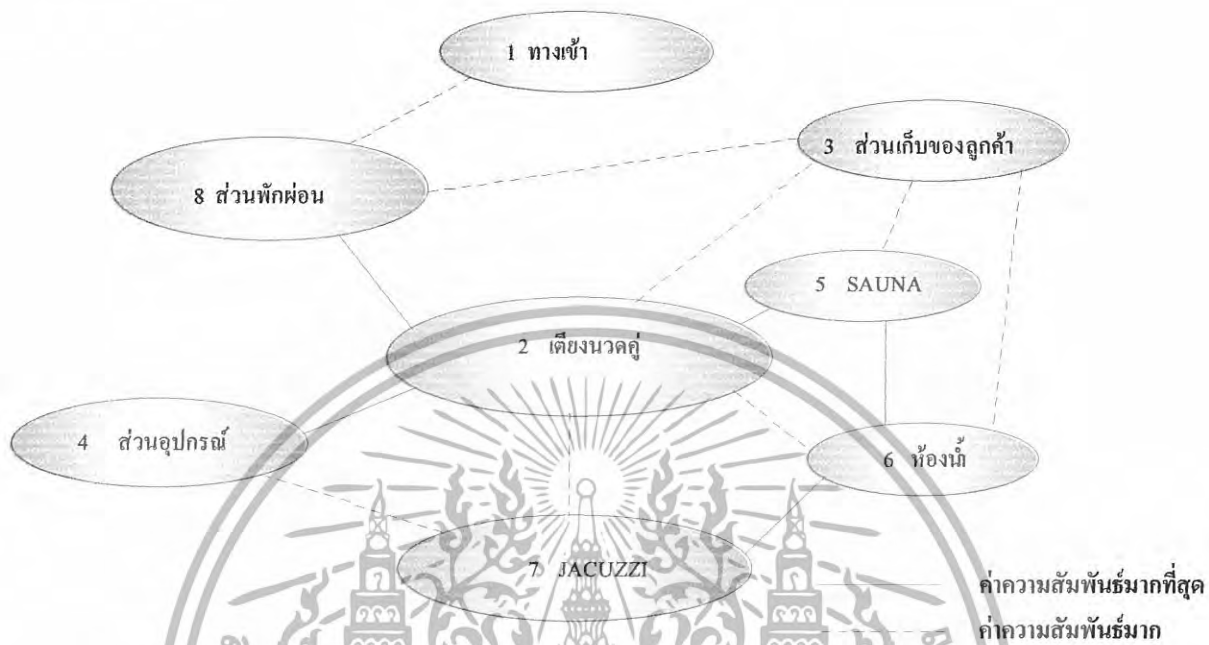


แผนภูมิที่ 4.4.22 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ของห้องนวด COUPLE ROOM

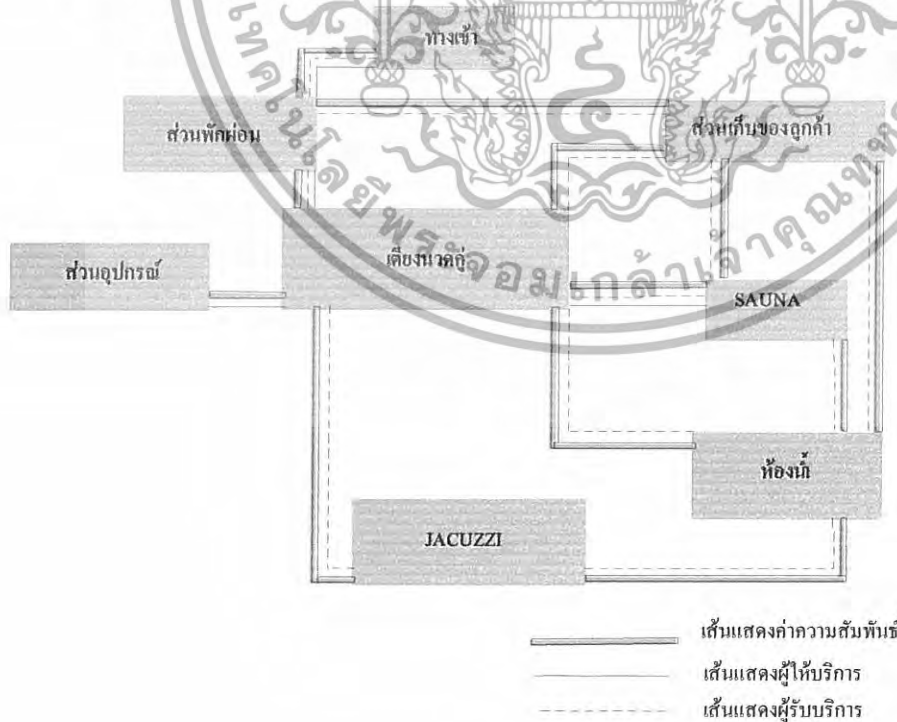


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.4.23 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องนวด COUPLE ROOM



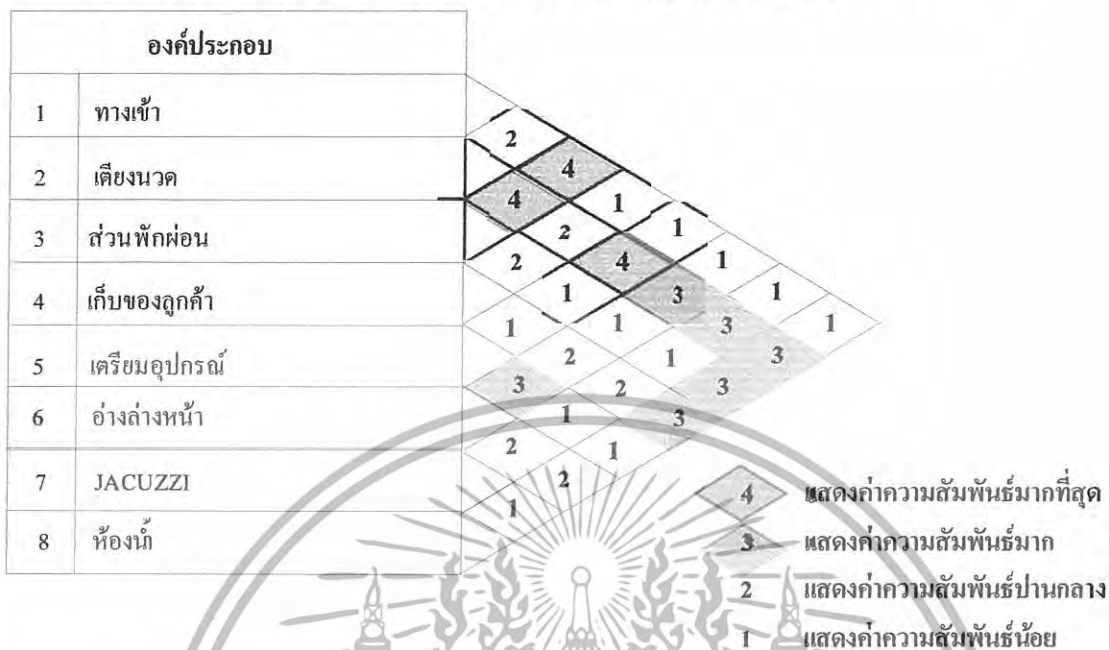
แผนภูมิที่ 4.4.24 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องนวด COUPLE ROOM



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของห้องนวด SINGLE ROOM

ตารางที่ 4.4.9 แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องนวด SINGLE ROOM

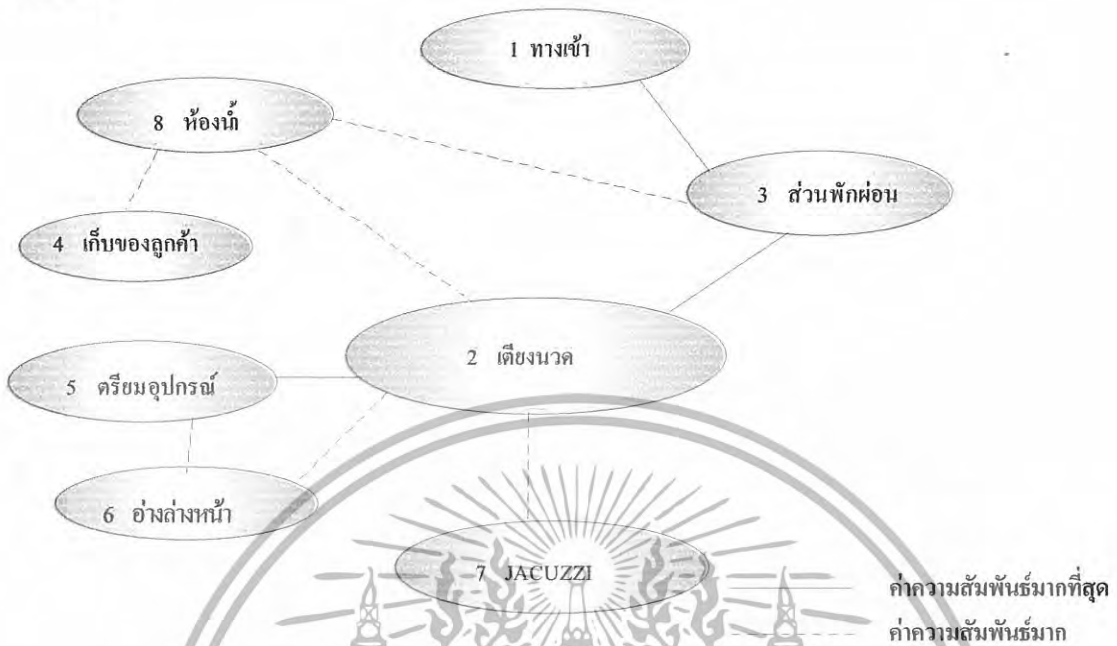


แผนภูมิที่ 4.4.25 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ของห้องนวด SINGLE ROOM

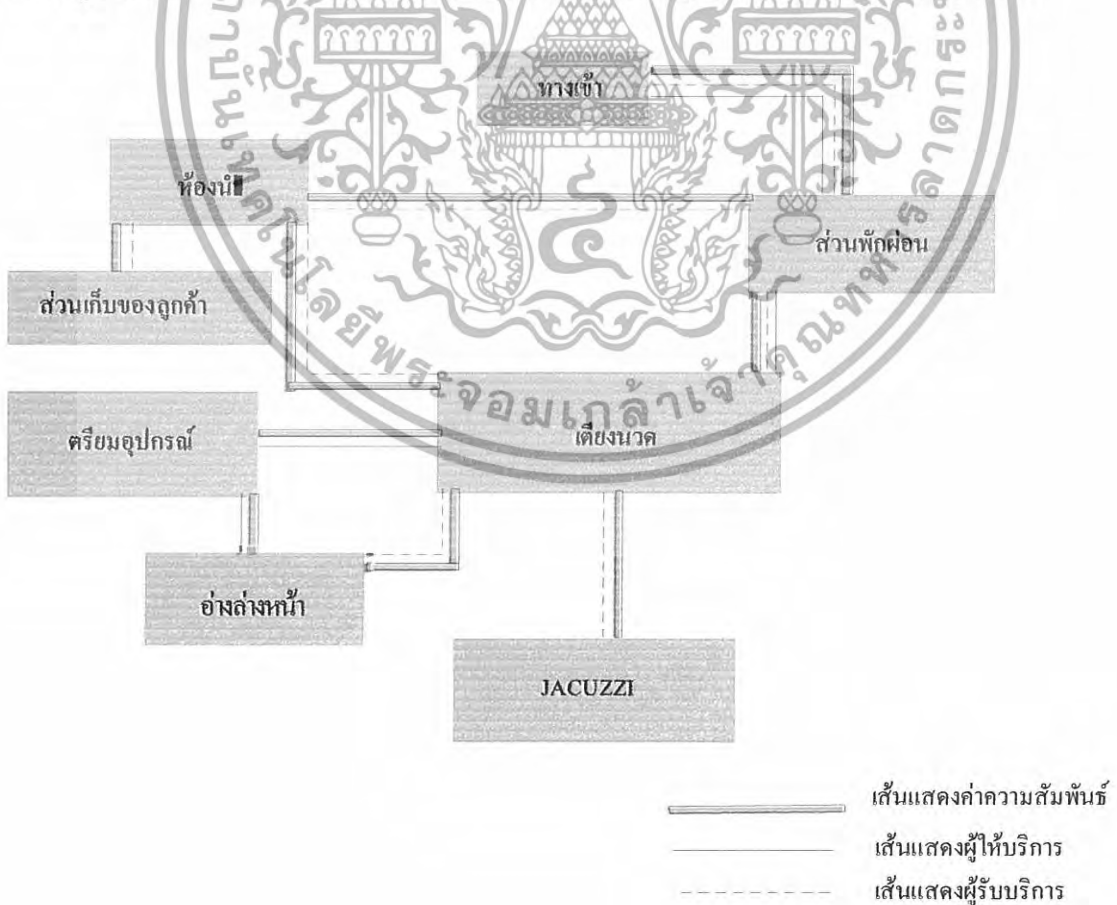


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.4.26 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องนวด SINGLE ROOM



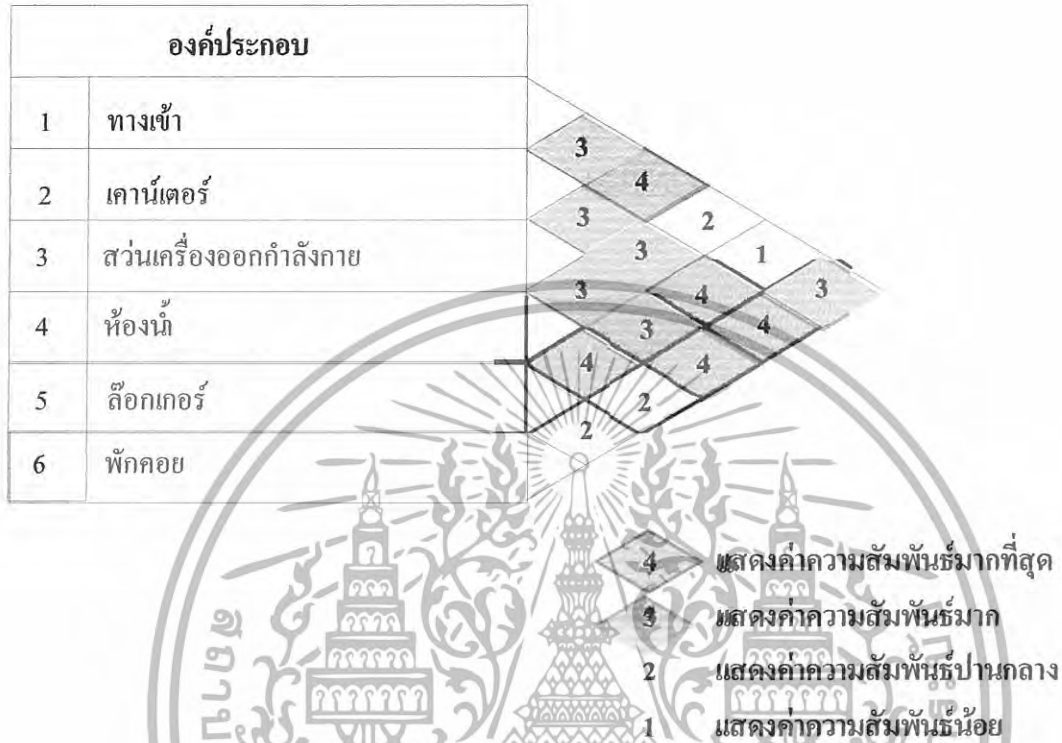
แผนภูมิที่ 4.4.27 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องนวด SINGLE ROOM



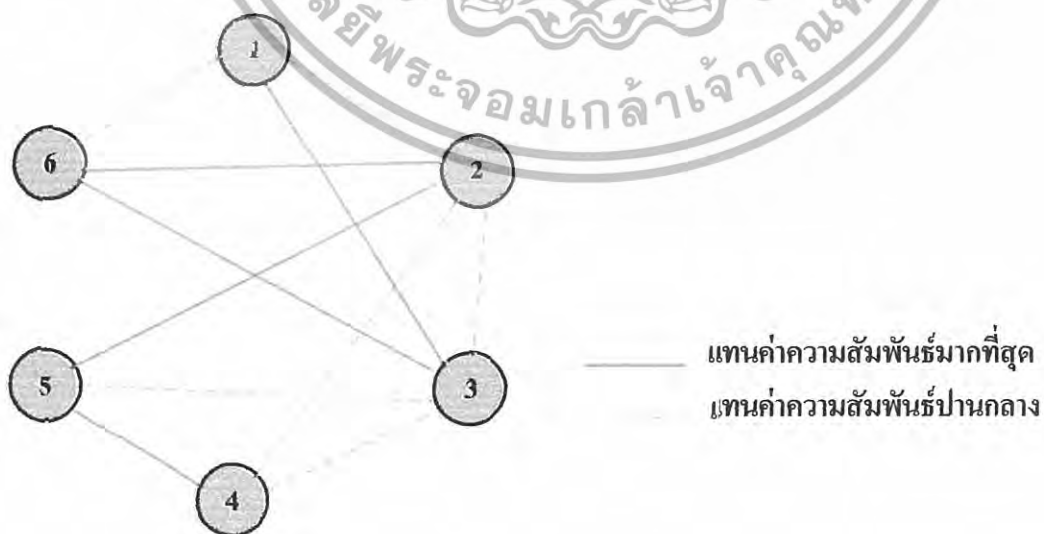
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของ ฟิตเน็ต

ตารางที่ 4.4.10 แสดงค่าความสัมพันธ์ของ ฟิตเน็ต

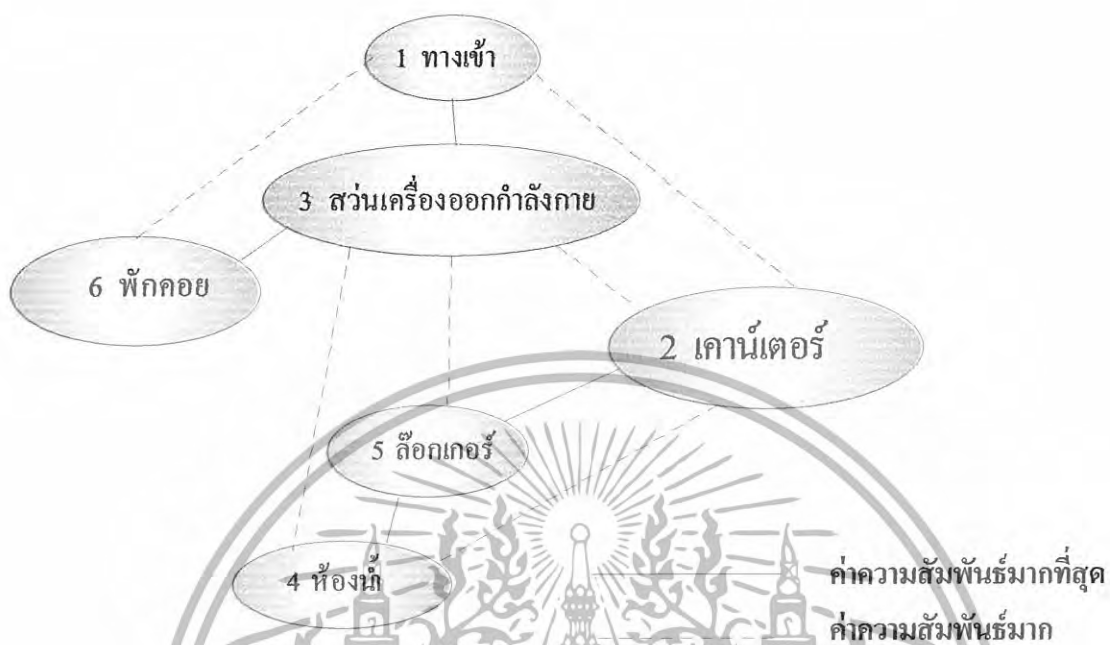


แผนภูมิที่ 4.4.28 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ของ ฟิตเน็ต



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.4.29 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของ ฟิตเนต



แผนภูมิที่ 4.4.30 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของ ฟิตเนต



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของ GALLERY

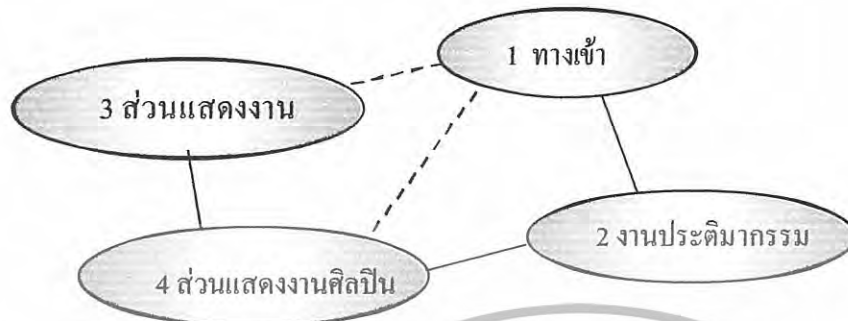
ตารางที่ 4.4.11 แสดงค่าความสัมพันธ์ของ GALLERY

องค์ประกอบ	
1	ทางเข้า
2	ประติมากรรม
3	ส่วนแสดงงาน
4	ส่วนแสดงงานศิลปะ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.4.32 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของ GALLERY



แผนภูมิที่ 4.4.33 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของ GALLERY



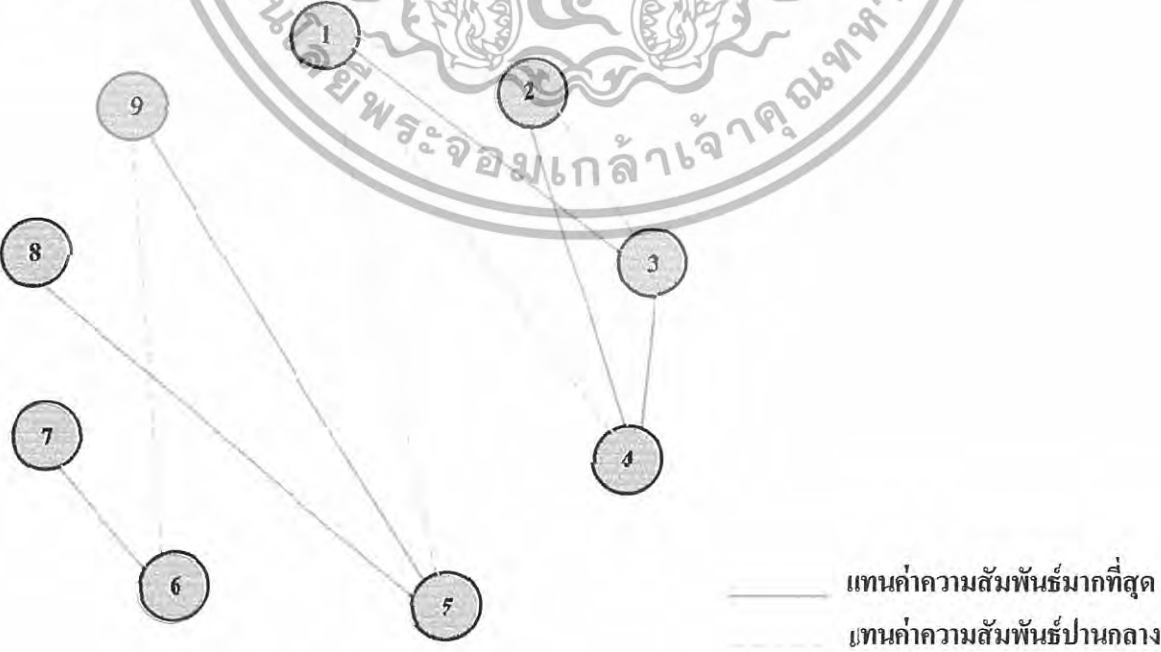
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของห้องพัก Pool suite

ตารางที่ 4.4.12 แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องพัก Pool suite

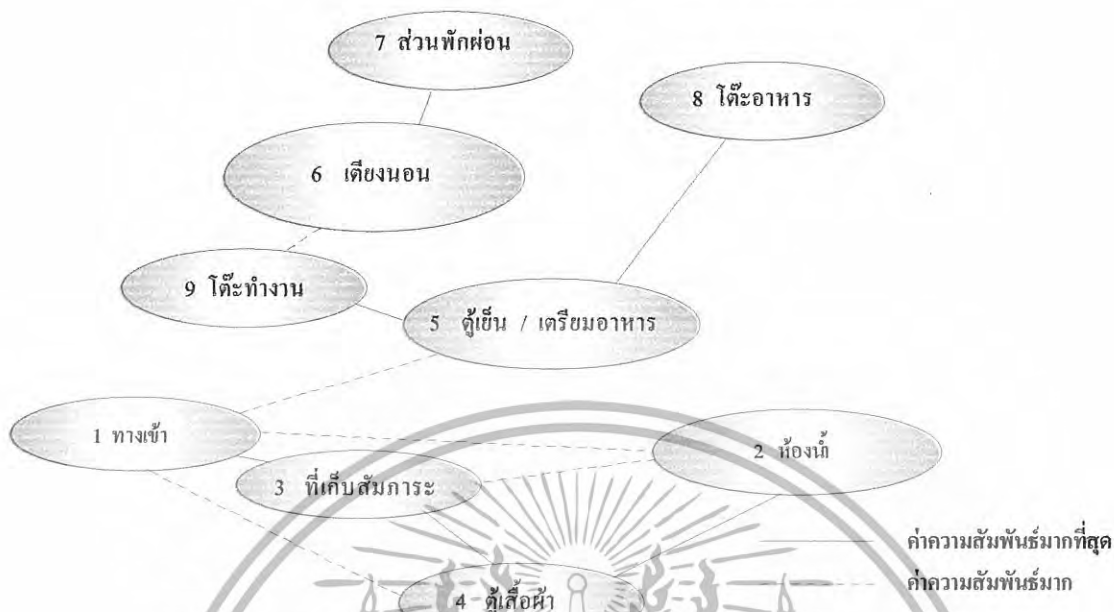


แผนภูมิที่ 4.4.34 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ของห้องพัก Pool suite

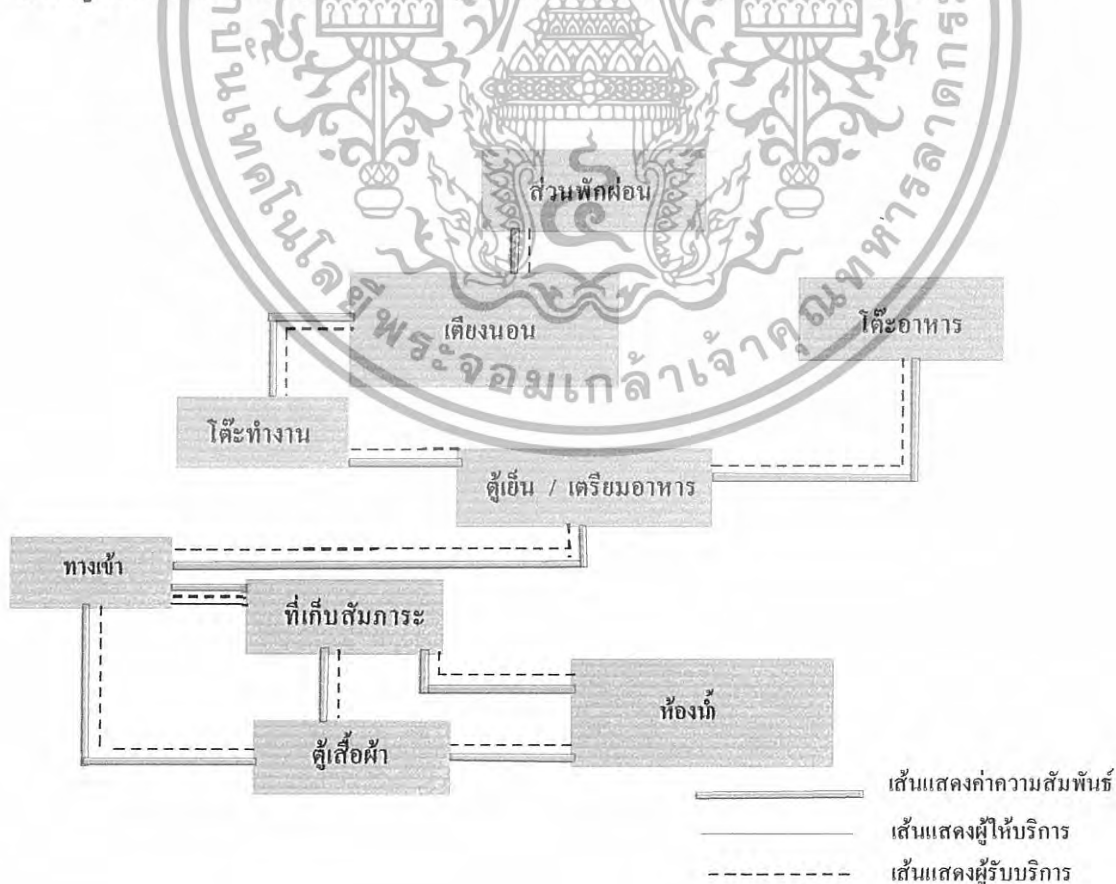


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.4.35 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องพัก Pool suite



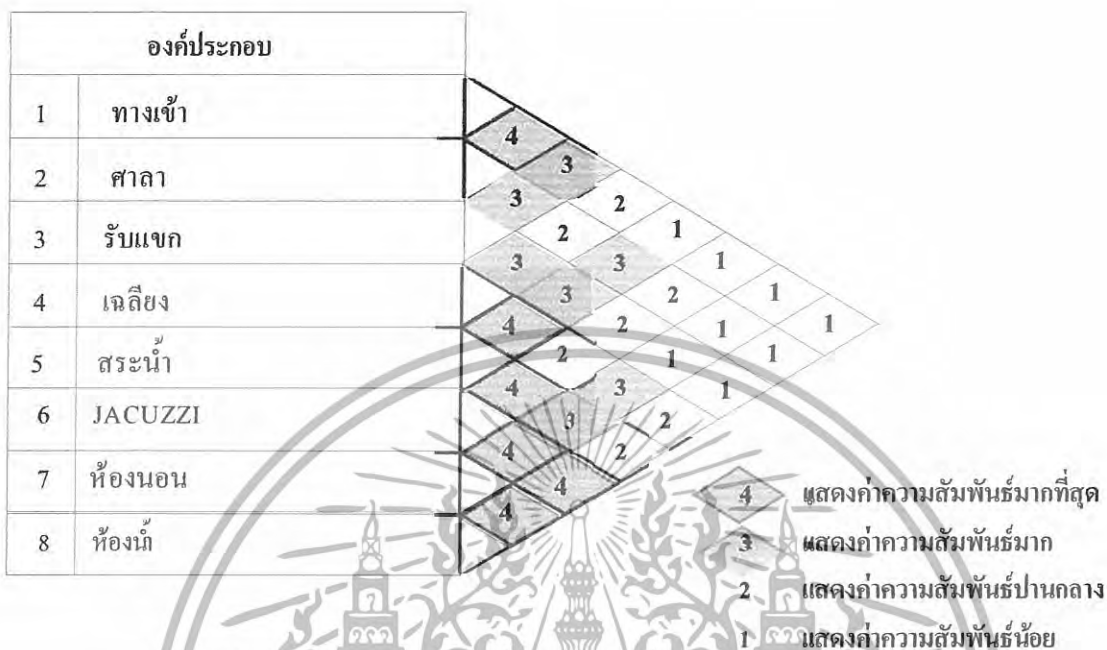
แผนภูมิที่ 4.4.36 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องพัก Pool suite



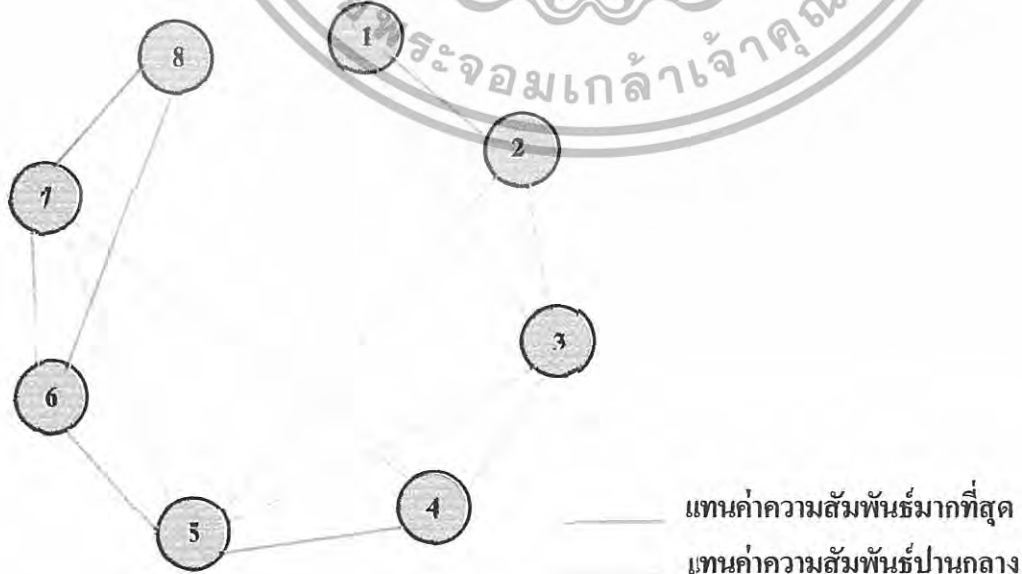
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของห้องพัก Pool villas

ตารางที่ 4.4.13 แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องพัก Pool villas

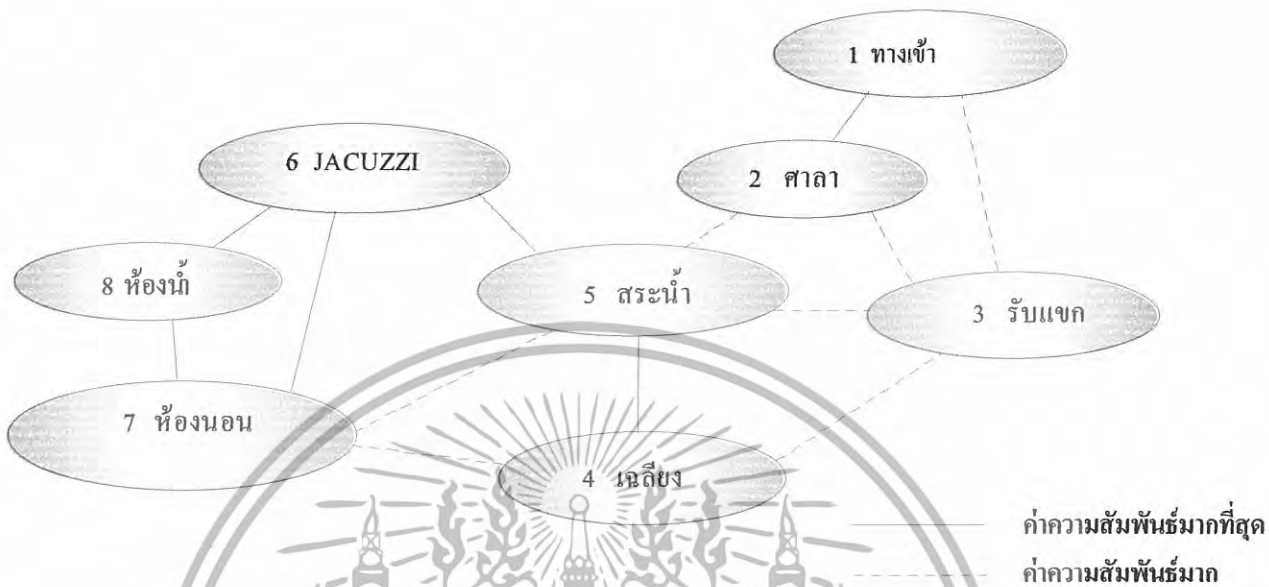


แผนภูมิที่ 4.4.37 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ของห้องพัก Pool villas

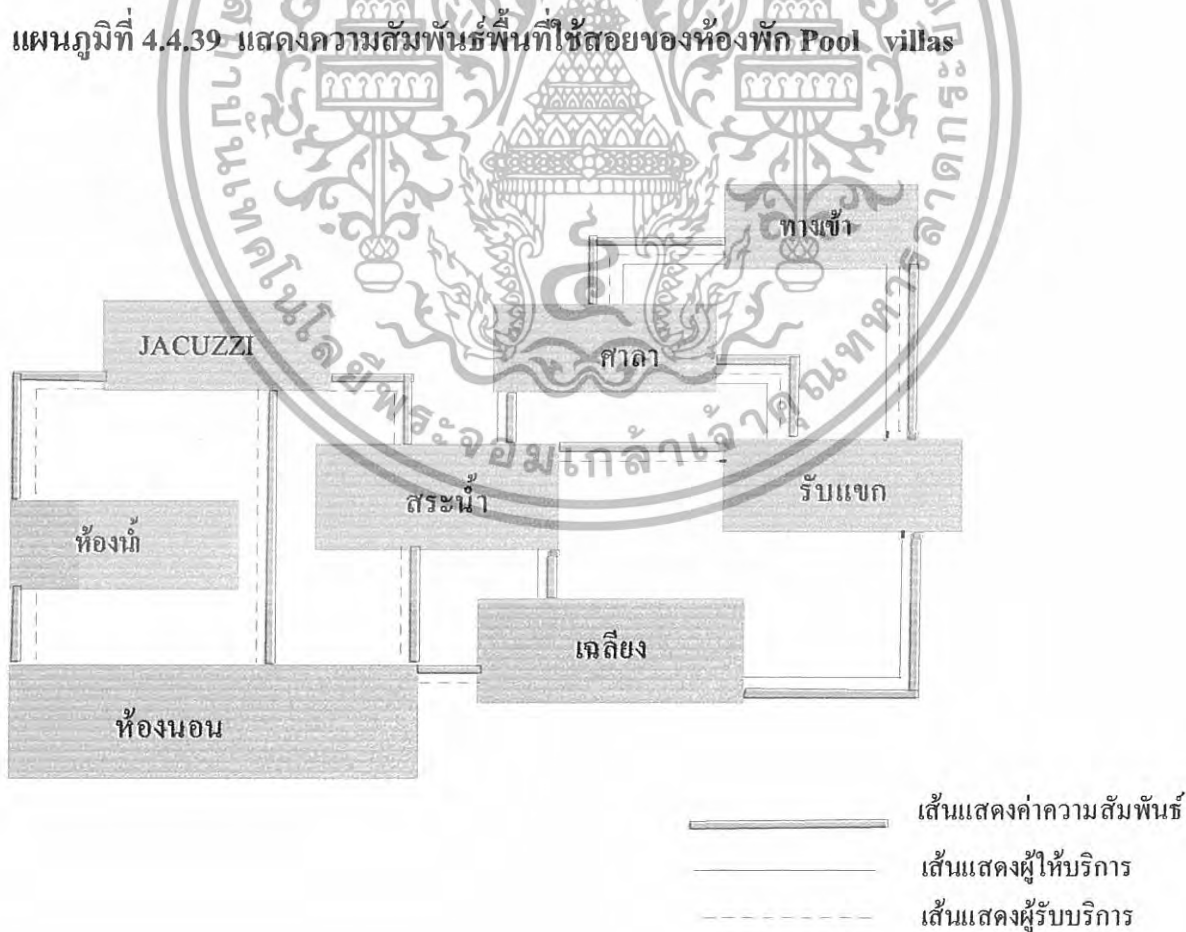


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.4.38 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องพัก Pool villas



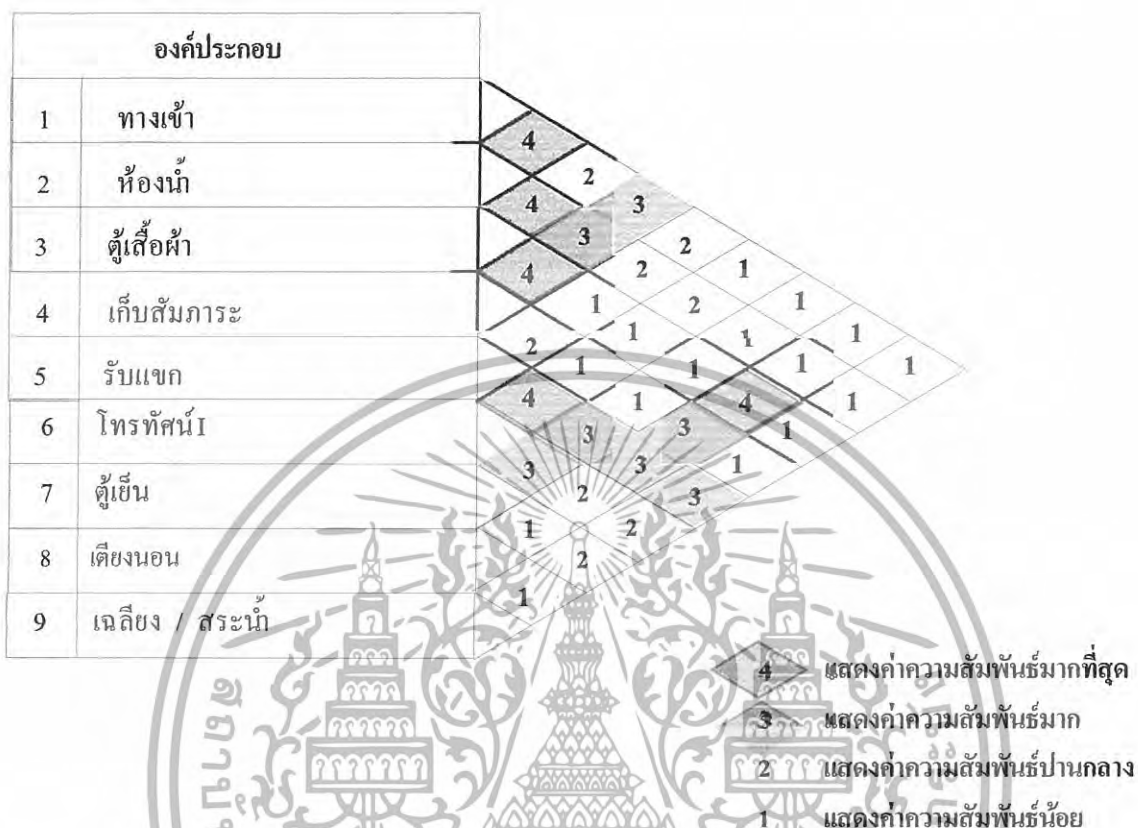
แผนภูมิที่ 4.4.39 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องพัก Pool villas



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของห้องพัก OCEAN VIEW LOFT

ตารางที่ 4.4.14 แสดงค่าความสัมพันธ์ของห้องพัก OCEAN VIEW LOFT

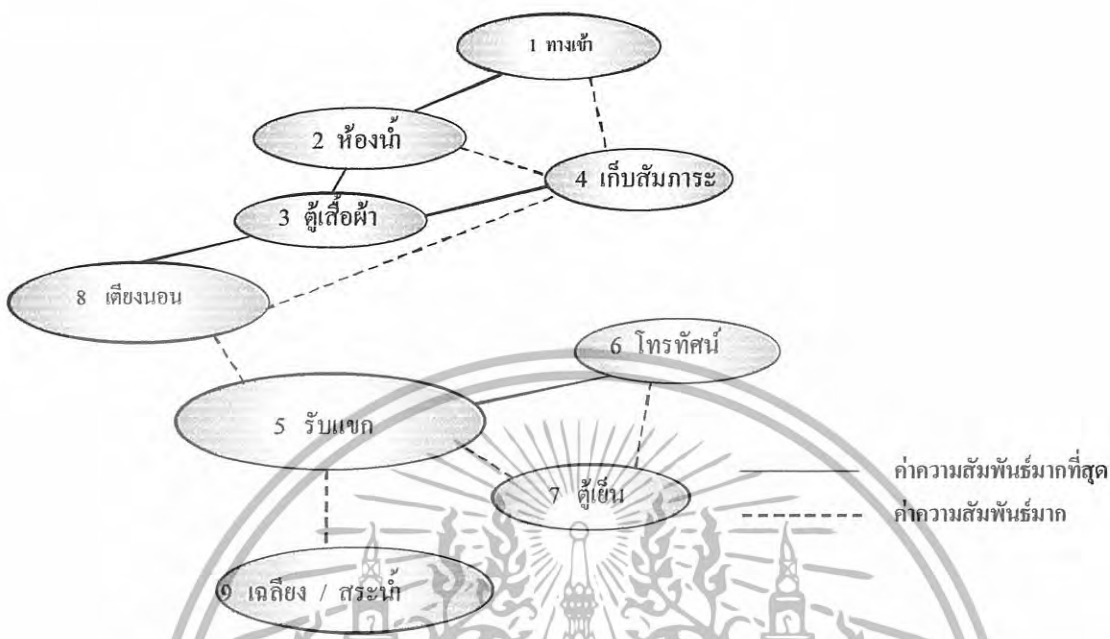


แผนภูมิที่ 4.4.40 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ของห้องพัก OCEAN VIEW LOFT

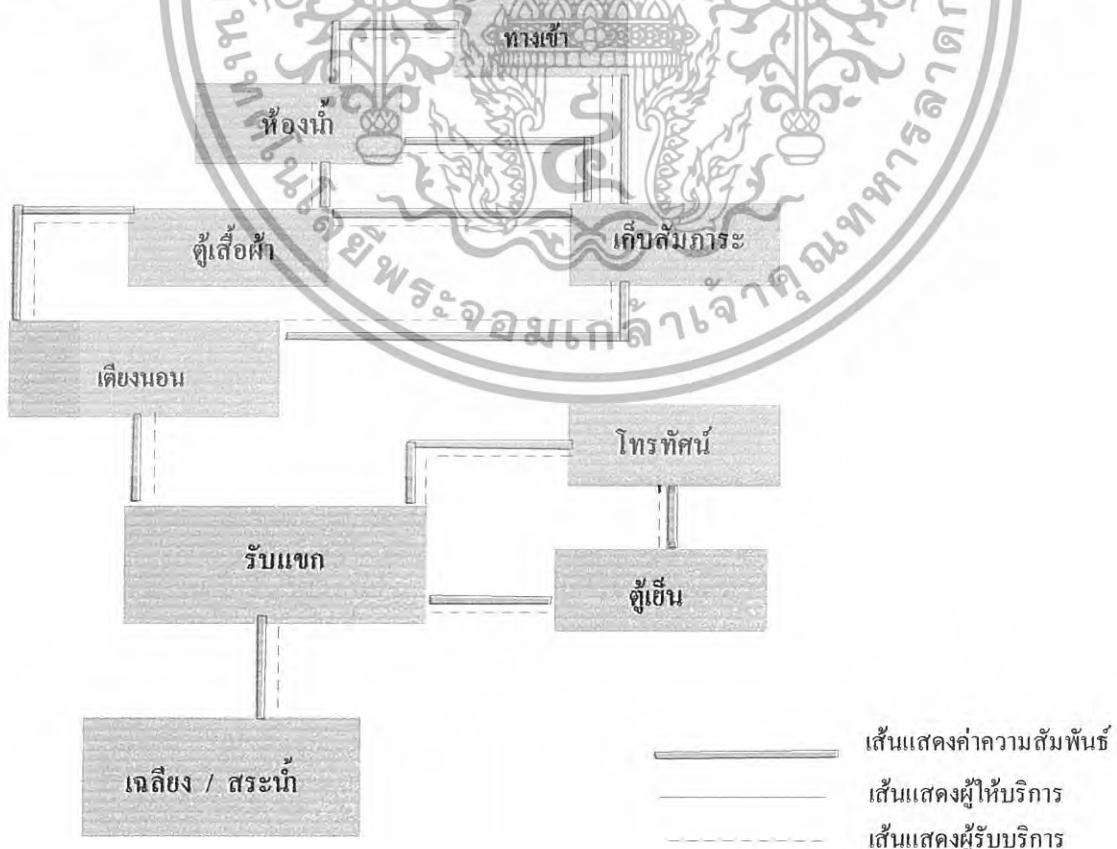


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.41 แสดงความสัมพันธ์รูปฟององค์ประกอบของห้องพัก OCEAN VIEW LOFT



แผนภูมิที่ 4.42 แสดงความสัมพันธ์พื้นที่ใช้สอยของห้องพัก OCEAN VIEW LOFT



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยเป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจรและศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่ ว่ามีความต้องการใช้สอยเพียงพอกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อเป็นการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริงแต่ยังคงองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมดไว้ โดยวิเคราะห์พื้นที่ส่วนต่างๆดังนี้

1.อาคาร โถงต้อนรับ Lobby Hall

- ห้องสมุด (LIBRARY)

-ห้องอาหาร Restaurant

2. อาคารบริการเพื่อสุขภาพ Spa

3. อาคารบริการเพื่อสุขภาพ Fitness

- อาคาร Gallery

4. อาคาร shop , Bar

5. Ocean View Loft

6. อาคาร POOL SUITE

7. อาคาร POOL VILLAS

ในส่วนทั้งหมดจะทำการศึกษาและค้นคว้าตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆ การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของส่วนต่างๆ สามารถแบ่งออกได้ดังนี้

1 โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ลักษณะโดยทั่วไป

โถงต้อนรับเป็นศูนย์กลางของโครงการที่จะจ่ายไปยังส่วนอื่นๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักจะได้สัมผัสก่อน ส่วนล็อบบี้ควรอยู่ในตำแหน่งที่สัมพันธ์กับทางเข้าหลัก และเนื้อที่ควรจะมีขนาดใหญ่พอสมควร มีเคาน์เตอร์ต้อนรับ มีบริเวณที่นั่งพักผ่อน และมีส่วนบริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ บริการกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง : ชั้นที่ 2 อาคาร Ocean View

เนื้อที่ : 185

เวลาทำการ : ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ : แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ผู้ให้บริการ

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| 1.1 พนักงานต้อนรับ | (RECEPTIONISTS) |
| 1.2 พนักงานติดต่อสอบถาม | (INFORMATION CLERK) |
| 1.3 พนักงานบัญชี - เก็บเงิน | (CASHIER) |
| 1.4 พนักงานทะเบียน | (REGISTRATOR) |
| 1.5 พนักงานจองห้องพัก | (RESERVATION CLERK) |
| 1.6 พนักงานขนสัมภาระ | (BELL BOY) |

2. ผู้ใช้บริการ

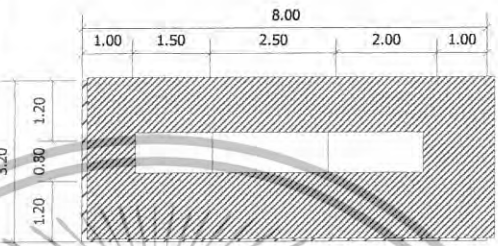
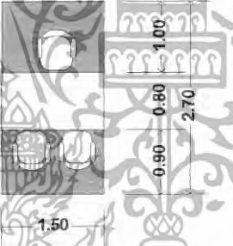
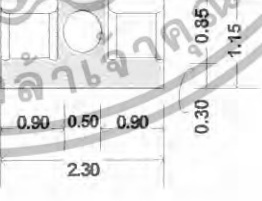
- 2.1 แขกผู้มาพักโรงแรม
- 2.2 ผู้มาติดต่อ
- 2.3 ผู้มาใช้บริการอื่น ๆ ในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

1. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัว
เข้ามาในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) โดยมีพนักงานต้อนรับ และให้
วางกระเป๋า ติดต่อสอบถามพนักงานกล่าวต้อนรับ ให้คำแนะนำ ลงทะเบียนห้องพัก พนักงาน
ลงทะเบียนให้แขก ตรวจสอบห้องพัก มอบกุญแจ รับฝากของมีค่าในระหว่างที่ลงทะเบียนอาจจะ
นั่งพักคอย ระหว่างพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ ฯ ล ฯ ไปยังห้องพัก
2. ผู้ใช้บริการที่มาอยู่กับกลุ่มทัวร์ เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยมีพนักงานต้อนรับ
และให้วางกระเป๋า แขกจะนั่งพักคอย (ในระหว่างที่พักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถง เช่น
ห้องน้ำ ฯ ล ฯ) โกวัดแยกไปติดต่อสอบถามส่วนใหญ่จะจองห้องพักไว้ล่วงหน้าแล้ว พนักงานจะ
ตรวจสอบหลักฐานและลงทะเบียน มอบกุญแจห้องพัก โกวัดนำไปแจกจ่ายแก่แขก แขกฝากของมีค่า
เสร็จแล้วไปยังห้องพัก
3. ผู้ใช้บริการในส่วนอื่น ๆ หรือมาติดต่อกับแขกที่มาพัก เข้ามาในส่วนล็อบบี้
โดยพนักงานต้อนรับ ติดต่อสอบถาม พนักงานแนะนำอาจจะไปใช้บริการในส่วนอื่น ๆ เลย
หรือนั่งพักคอย ในระหว่างที่นั่งพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถงพักคอย เช่น ห้องน้ำ หรือ
ฯ ล ฯ ถ้ามาติดต่อกับแขกที่มาพักก็จะโทรศัพท์ติดต่อแล้วนัดพบกันในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม
เมื่อเสร็จธุระก็จะออกจากโรงแรม

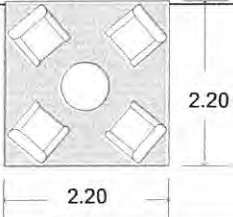
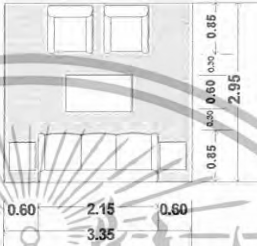

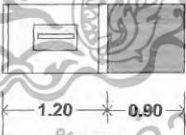
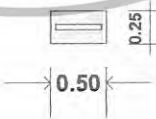
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วน โถงต้อนรับชั้นที่ 1 (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK) ประกอบด้วย</p> <p>1.1 พื้นที่เคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์ - โทรศัพท์ - บริเวณเขียนหนังสือ - เก็บบิล - เครื่องรูดบัตรเครดิต - ที่เก็บเงิน - เครื่องปริ้นเตอร์ <p>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์ - ช่องเก็บ - ที่เก็บเอกสาร - กุญแจ - ข่าวสาร <p>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ต้อนรับ - กล้องใส่แผ่นพับ 		25.60
<p>2. พื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.80 x 1.50 ม. - เก้าอี้ 3 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 		4.20
<p>3. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.50 ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.32 ม.</p>		2.64

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1 (Lobby Hall)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
4.การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - เก้าอี้หนังสบาย 4 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.60x0.60 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม		4.84
5.การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง - โซฟาขนาด 3 ที่นั่งขนาด 0.80x2.00 ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 - โต๊ะกลาง 2 ตัวขนาด 0.60x0.90 - เก้าอี้หนังสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.97 ตร.ม		9.88
7.หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60x1.20 ม. - เก้าอี้ 1 ตัว 0.45x0.45 ม.		2.88
8. พื้นที่รถเข็นกระเป๋า 1 คัน - รถเข็นกระเป๋า ขนาด 2.10x0.80 ม.		1.68
9.พื้นที่วางกระเป๋า 1 ใบ		0.125

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)

- คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยภายในเคาน์เตอร์

2. พื้นที่นั่งพักคอย

- คิดจากจำนวนคนมากับกรู๊ปทัวร์ลูกทัวร์ 30 คน/รถทัวร์ 1 คัน/ 1 ชั่วโมง (โดยประมาณ) แยกทั่วไป 6 คน/1 ชั่วโมง (โดยประมาณ)
- จำนวนผู้เข้ามาติดต่อและใช้บริการส่วนอื่นๆ 4 คน/1 ชม.(คิดจากกรณีศึกษา)
- จำนวนที่นั่งพักคอยที่ต้องการ = 30 ที่

3. พื้นที่สำหรับโต๊ะบริษัททัวร์

- คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง / 1 ชุด
ดังนั้น ภายในโครงการใช้โต๊ะ 1 ชุด คิดเป็น $4.20 \times 1 = 4.20$ ตารางเมตร

4. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

- คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋า 1 ใบ แยก 1 คนมีกระเป๋าเดินทาง 2 ใบ (ที่มา : จากการสัมภาษณ์ภายในโครงการที่ทำกรณีศึกษา)

5. พื้นที่หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ (BELL CAPTAIN) จำนวนพนักงาน 1 คน

- คิดจากความยาว x ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ และพื้นที่บริการ

6. พื้นที่สำหรับรถเข็น

- คิดจาก พื้นที่ใช้งานและขนาดของรถเข็น $2.10 \times 0.80 = 1.68$ ตารางเมตร
- คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
- พื้นที่เพื่อความโอเอียงคิดจาก 50 % ของพื้นที่ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 100%
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	25.60	1	25.60	51.20
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักคอย				
- การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.64	2	5.28	10.56
- การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	4.48	2	8.96	17.92
- การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	9.88	2	19.76	39.52
รวมพื้นที่นั่งส่วนพักคอย				68
3. โต๊ะบริษัททัวร์	4.20	1	4.20	8.40
4. โทรศัพท์สาธารณะ	0.97	4	3.88	7.76
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ				
- รถเข็น	1.68	1	1.68	3.36
- เคาน์เตอร์ (Bell Captain)	2.88	2	3.36	6.72
- วางกระเป๋าเดินทาง	0.125	80	10.00	20.00
รวมพื้นที่ส่วนสัมภาระ				32.48
รวมพื้นที่วิเคราะห์				167.64

$$\text{รูปพื้นที่จริง} > \text{พื้นที่วิเคราะห์}$$

$$185 > 167.64 \text{ ตารางเมตร}$$

$$\text{ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม} = 185 - 167.64 = 17.36 \text{ ตารางเมตร}$$

ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	51.20	5.30	56.5
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักคอย	68	7.04	75.04
3. โต๊ะบริษัททัวร์	8.40	0.87	9.27
4. โทรศัพท์สาธารณะ	7.76	0.80	8.56
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ	32.48	3.36	35.84
รวม	167.64	17.36	185

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ห้องสมุด

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนที่อยู่ในบริเวณเดียวกับส่วนล็อบบี้ ซึ่งจะตรงกันข้ามกับส่วนเลาจน์ เป็นอาคารเดียวกับส่วนโรงค้อนรับส่วนเลาจน์ ผนังมีลักษณะเปิดโล่งด้านเดียวโดยมีราวกันตก โดยส่วนนี้จะหันหน้าออกไปทางด้านหน้าของโครงการ ส่วนผนังอีกด้านเป็นผนังทึบเช่นเดียวกับส่วนเลาจน์ ซึ่งจะหันไปทางอาคารที่พัก

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 3 Ocean View

เนื้อที่ 75 ตารางเมตร

เวลาทำการ 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

- บุคคลภายนอก

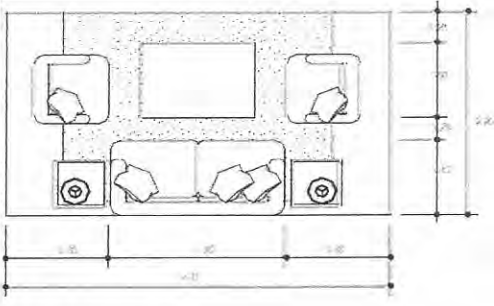

พฤติกรรมโดยย่อ

แขกที่มาพักยังสามารถเข้าใช้บริการได้เลย โดยจะเข้ามาหาที่นั่งและหาหนังสือที่ต้องการอ่านแล้วไปนั่งที่โต๊ะหรือสามารถนั่งกลับไปอ่านที่ห้องพักได้

ตารางที่ 4.11

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่ง</p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว - โต๊ะข้าง ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.45 ม. 1 ตัว 	 <p>พื้นที่นั่งชุด 2 ที่นั่ง $2.55 \times 0.75 = 1.91$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา 2 ที่นั่ง ขนาด 0.60 x 1.50 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.80 x 0.80 ม. - เก้าอี้มีเท้าแขน 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว 	 <p>พื้นที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง 3.10 x 2.20 = 6.82 ตารางเมตร</p>
<p>2. ชั้นวางหนังสือ</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.00 x 2.60 = 2.6 ตารางเมตร</p>

- การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องสมุด (LIBRARY)

ความต้องการใช้พื้นที่

1. ที่นั่ง คิดจาก 80 % ของผู้ใช้สูงสุด คือ 9.6 คน ความต้องการพื้นที่นั่ง / 1 คน คือ 1.37 ตารางเมตร ดังนั้นความต้องการพื้นที่นั่งทั้งหมดคิดเป็น 13.152 ตารางเมตร
2. ชั้นวางหนังสือ คิดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งานจริง
3. ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องสมุด (LIBRARY)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)		พื้นที่รวม (ตร.ม.)	ทางสัญจร
1. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	1.91	2	3.82	7.64

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	6.82	2	13.64	27.28
พื้นที่นั่ง				34.92
3. ชั้นวางหนังสือ	2.6	2	5.2	10.4
รวมพื้นที่วิเคราะห์				45.32

สรุป - พื้นที่จริง - พื้นที่วิเคราะห์
 75 ตารางเมตร - 45.32 ตารางเมตร
 ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $75 - 45.32 = 29.68$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องห้องสมุด (LIBRARY)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่นั่ง	34.92	22.86	57.78
2. ชั้นวางหนังสือ	10.4	6.81	17.21
รวม	45.32	29.68	75

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ร้านอาหาร (Restaurant)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นสถานที่รับประทานอาหาร โดยทั่วไปเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ในช่วงตอนเช้าอาจมีอาหารประเภทบุฟเฟต์ให้บริการ และมีครัวอยู่บริเวณด้านข้าง ซึ่งเป็นครัวใหญ่ที่ทำอาหารไปตามส่วนห้องพักหรือส่วนอื่นๆ ด้วย

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 1 Ocean View
เนื้อที่	292.58 ตารางเมตร
เวลาทำการ	เปิดบริการเวลา 10.00-14.00 น. และ 17.00-22.00
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการร้านอาหารและบริการห้องพัก

- หัวหน้าส่วนร้านอาหาร

- กัปตัน

- พนักงานต้อนรับ

- พนักงานบริการ

- พนักงานเก็บเงิน

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในร้านอาหาร พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้ เมื่อแขกนั่ง พนักงานบริการนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม และนำไปส่งเครื่องดื่มไปให้เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟ ก่อน แขกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างที่รออาหาร แขกจะพูดคุย ฟังเพลง เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานเสิร์ฟจะคอยให้บริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณ ทำความสะอาดและจัดบริเวณโต๊ะให้เรียบร้อย

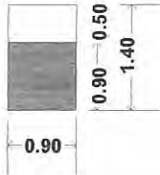
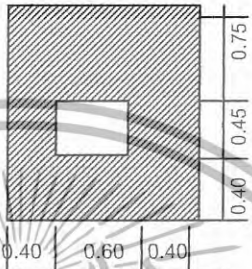

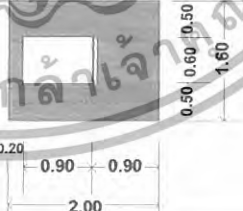
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 1.1 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		2.29
1.2 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง แบบที่ 1 - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		6.50
1.3 พื้นที่การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง แบบที่ 2 - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 1.40 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		3.57

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
2. จุดบริการ 1 จุด - ขนาด 1.20 x 0.50 ม.		1.68
3. พื้นที่ต้อนรับ - เคาน์เตอร์ ขนาด 0.45 x 0.60 เมตร		2.10
4. เคาน์เตอร์บริการ - ส่วนแคชเชียร์ - ส่วนรับโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์คิดเงิน - ส่วนรับส่ง - บริเวณส่งอาหาร เก็บบิล - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคั้น - เก็บเครื่องคั้นน้ำแข็ง - โซนเครื่องคั้น		17.01
5. พื้นที่รถเข็นเครื่องดื่ม 1 ตัว - รถเข็นเครื่องดื่มขนาด 1.00 x 0.70 ม.		3.20

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหาร (Restaurant)

โดยมาตรฐาน การคำนวณที่นั่งของห้องอาหารภายในโรงแรมคิดจาก 25% ของจำนวนห้องพัก (ที่มา: Hotel Planing And Design) ซึ่งโรงแรม โรงแรมโนโวเทล การ์เด้น คลิฟ รีสอร์ทมีจำนวนห้องพักทั้งหมด 242 ห้อง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 25 %ของจำนวนห้องพักจำนวนห้องพักมี 242 ห้อง มีที่นั่งทั้งหมด 60 ที่นั่ง

2. จุดบริการ 1 จุด ต่อจำนวน 50 ที่นั่ง ดังนั้นจำนวนผู้ให้บริการ 60 คน มีจุดบริการทั้งหมด

2 จุด

3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการคิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย ความกว้าง x ความยาว ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งาน

4. พื้นที่ทางสัญจรภายในคิดเป็น 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนร้านอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตาราง เมตร	ทางสัญจร 50%
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	2.29	10	22.9	45.8
พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่งแบบที่ 1	6.50	1	6.50	13
พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่งแบบที่ 2	3.57	1	3.57	7.14
รวมพื้นที่รับประทานอาหาร				65.94
2. พื้นที่จุดบริการ	2.10	1	2.10	4.20
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	17.01	1	17.01	25.51
4. พื้นที่ต้อนรับ	2.10	1	2.10	3.15
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				98.8

$$\begin{array}{rcl} \text{สรุป} & \text{พื้นที่จริง} & > & \text{พื้นที่วิเคราะห์} \\ & 112 & > & 98.8 \text{ ตารางเมตร} \end{array}$$

$$\text{ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม} \quad 112 - 98.8 = 13.2 \text{ ตารางเมตร}$$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนร้านอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. รวมพื้นที่รับประทานอาหาร	65.94	8.80	74.74
2. พื้นที่จุดบริการ	4.20	0.56	4.76
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	25.51	3.40	28.91
4. พื้นที่ต้อนรับ	3.15	0.42	3.57
รวม	98.8	13.2	112

4. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ Spa

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ การผ่อนคลายร่างกาย โดยจะมีทั้ง ห้องนวดแบบ
นวดน้ำมัน นวดเท้า อ่างน้ำวน เป็นต้น บรรยากาศจะดูสบาย ผ่อนคลาย และยังมีส่วนของ ศาลา
นวดแบบไทยด้วย

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

ชั้นที่ 1 อาคาร Spa

เนื้อที่

254.06 ตารางเมตร

เวลาทำการ

เวลา 09.00 – 22.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ (RECEPTION)

- พนักงานนวด

- พนักงานจัดเก็บ

2. ผู้รับบริการ

- แขกที่มาพักภายในโรงแรมทั้งชาวไทยและ ชาวต่างชาติ

- ผู้มาใช้บริการทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมโดยสังเขป

1. ผู้มาใช้บริการที่มาพักในโรงแรม

จะต้องลงทะเบียนก่อนเพื่อให้พนักงานตรวจสอบข้อมูลของแขก และเลือกโปรแกรมเสร็จแล้วพนักงานทำการคิดค่าบริการ โดย ทำการลงบัญชีห้องพัก ที่COUNTER แล้ว จึงเข้าไปเปลี่ยนเสื้อผ้าชำระร่างกายและเข้าใช้บริการตาม โปรแกรม และตู้ห้องที่ทำการบำบัดจากนั้นก็ผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า ในส่วนพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ มาที่เคาน์เตอร์และสามารถเลือกซื้อผลิตภัณฑ์สมุนไพรบำบัดต่างๆ ได้ที่บริเวณเคาน์เตอร์ และกลับห้องพักหรือ ไปยังส่วนอื่น

2. ผู้มาใช้บริการที่ไม่ได้เข้าพักในโรงแรม

เข้ามาภายใน โรงแรม ติดต่อการใช้บริการทางเคาน์เตอร์ส่วนหน้าในอาคารA และมายังส่วน สปา ลงทะเบียน และเลือก โปรแกรมเสร็จแล้วพนักงานทำการคิดค่าบริการ โดยการจ่ายเป็นเงินสดหรือใช้บัตรเครดิต ต่อจากนั้นเข้าไปเปลี่ยนเสื้อผ้าชำระร่างกายและเข้าใช้บริการตาม โปรแกรม และตู้ห้องที่ทำการบำบัดจากนั้นก็ผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า ในส่วนพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ มาที่เคาน์เตอร์เลือกซื้อผลิตภัณฑ์สมุนไพรบำบัดต่างๆ ได้ที่บริเวณเคาน์เตอร์ และกลับ

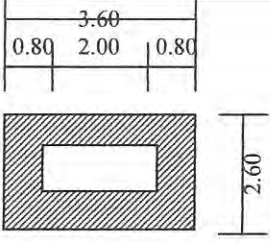
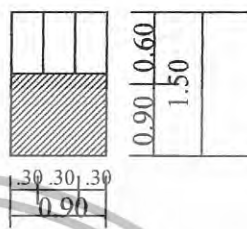


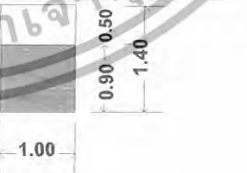
ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)
1.เคาน์เตอร์ต้อนรับ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์คิดเงิน - ที่วางเอกสาร - พื้นที่วางอุปกรณ์ต่างๆ - ความต้องการพื้นที่ใช้สอย ได้จาก ความยาวเคาน์เตอร์ x พื้นที่ใช้งาน 3.20 x 2.30		7.36

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

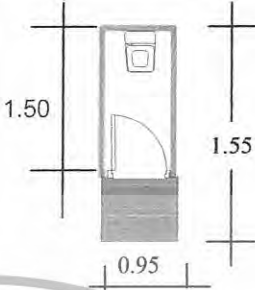


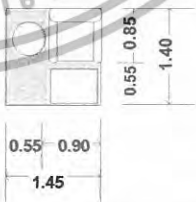
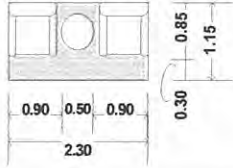
<p>2. ส่วนพักคอย</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80x2.00 ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.60x0.90 ม. - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75 ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.57 ตร.ม</p>		7.89
<p>3. ส่วนเปลี่ยนรองเท้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้ารองเท้า 1.20 x 0.85 ม. 		1.02
<p>ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA) (ต่อ)</p>		
องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)
<p>4. ส่วนนวด 4.50 x 2.50</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1 - เตียงนวด 4.2 - ตู้วางอุปกรณ์ 4.3 - อ่างล้างมือ 		11.25

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>5.ส่วนเตียงนอนไทย เบาะรองนอนแบบไทย ขนาด 2.00 X 1.00 ม.</p>		2.00
<p>6.ตู้เก็บสัมภาระ (Locker) ขนาด 0.90 x 2.00 ม. - เก็บข้าวของเครื่องใช้ของผู้ใช้บริการ 0.90 x 1.50 เฉลี่ยต่อ 1 ช่อง = 0.45 ตารางเมตร</p>		เฉลี่ยต่อ 1 ช่อง / 0.45 ตารางเมตร
<p>7.ตู้เก็บอุปกรณ์ ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.50 x 0.70 ม. - เก็บอุปกรณ์การนวด - น้ำมันนวด - ผ้าขนหนู</p>		0.98
<p>8.พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ ขนาด 0.80x0.70 ม.</p>		1.28
<p>9.ส่วนวางของลูกค้า - โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม</p>		1.40

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)
<p>10.ห้องน้ำ ขนาด 1.55 x 0.95 ม.</p>		1.47
<p>11.ห้องอาบน้ำ (Shower Room) รวมกับ Steam ในตัว ขนาด 1.00x2.00 ม. จำนวนผู้ใช้บริการ 1 คน/ห้องม.</p>		3.00
<p>12.อ่างน้ำวน ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.90 x 1.75 ม.</p>		1.57
<p>13. การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้ รองเท้า 1 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 1 ตัวขนาด 0.75x0.75 - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด0.50x0.50ม. - เก้าอี้รองเท้า ขนาด0.40x0.60ม.</p>		2.03
<p>14. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 1.32 ม.</p>		2.64

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)
15.โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว ขนาด 0.60x0.80ม. - เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.		1.44
16.ห้อง Sauna ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.65 x 2.30 = 6.10 ตารางเมตร		6.10

- การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา (SPA)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. ส่วนโถงต้อนรับ

1.1 เคาน์เตอร์ต้อนรับ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 7.36 ตารางเมตร

1.2 ตู้เปลี่ยนรองเท้า

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.02 ตารางเมตร

2. ส่วนพักผ่อน

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ชุดพักผ่อน 5 ที่นั่ง 7.89

ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 7.89 ตารางเมตร

3. ส่วนห้องนวด

3.1 ส่วนนวด

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 11.25 ตารางเมตร

3.2 ส่วนอาบน้ำ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.47 ตารางเมตร

3.3 อ่างล้างมือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- คัดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.40 ตารางเมตร

3.4 ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์

- คัดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 0.98 ตารางเมตร

4. ส่วนห้องนวด วีไอพี

4.1 ส่วนนวด

- คัดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 22.5 ตารางเมตร

4.2 ส่วนอาบน้ำ shower/ steam

- คัดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 3.00 ตารางเมตร

4.3 ส่วนอ่างน้ำวน

- คัดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.57 ตารางเมตร

4.4 ส่วนห้องน้ำ

- คัดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.47 ตารางเมตร

4.5 ห้องsauna

- คัดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 6.10 ตารางเมตร

4.6 ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์

- คัดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 0.98 ตารางเมตร

4.7 ส่วนวางของลูกค้า

- คัดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.40 ตารางเมตร

4.8 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง

- คัดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 2.64 ตารางเมตร

4.9 อ่างล้างมือ

- คัดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.28 ตารางเมตร

4.10 โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว

- คัดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.44 ตารางเมตร

5. ส่วนนวดเท้า

5.1 ชุดที่นั่งพร้อมเก้าอี้รองเท้า

- คัดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 2.03 ตารางเมตร

5.2 ตู้เก็บอุปกรณ์

- คัดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 0.98 ตารางเมตร

5.3 อ่างล้างมือ

- คัดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.28 ตารางเมตร

6. ห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.1 อ่างล้างมือ จำนวน 2 ที่ (2 ห้อง ช/ญ) $1.28 \times 2 = 2.56$

6.2 ห้องน้ำ จำนวน 2 ห้อง (2 ห้อง ช/ญ) $1.28 \times 1.47 \times 2 = 2.94$ ตารางเมตร

6.3 ห้องอาบน้ำ จำนวน 2 ห้อง (2 ห้อง ช/ญ) $1.28 \times 1.47 \times 2 = 2.94$ ตารางเมตร

6.4 ล็อกเกอร์ จำนวน 10 ช่อง (2 ห้อง ช/ญ) $0.45 \times 10 = 4.5$ ตารางเมตร

7. พื้นที่ทางสัญจร

- คิดจาก 50 % ของเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.21 แสดงความวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนส่วนสปา (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตาราง เมตร	ทางสัญจร 30-50%
1. ส่วนโถงต้อนรับ				
1.1 เคาน์เตอร์ต้อนรับ	7.36	1	7.36	11.04
1.2 ตู้เบเกอรี่รองเท้า	1.02	1	1.02	1.53
รวมพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ				12.57
2. ส่วนพักผ่อน	7.89	1	7.89	10.25
3. ส่วนห้องนวด				
3.1 ส่วนนวด	11.25	2	22.50	29.25
3.2 ส่วนอาบน้ำ	1.47	1	1.47	1.91
3.3 อ่างล้างมือ	1.28	1	1.28	1.66
3.4 ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	1	0.98	1.27
3.5 ส่วนวางของลูกค้า	1.40	1	1.40	1.82
รวมพื้นที่ส่วนห้องนวด				35.91
4. ส่วนห้องนวด วิโอที				
4.1 ส่วนนวด	11.25	2	22.5	29.25
4.2 ส่วนอาบน้ำ/ steam	3.00	1	3.00	3.9
4.3 ส่วนอ่างนวด	1.57	1	1.57	2.04

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนสปปา

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. ส่วนโถงต้อนรับ	12.57	12.17	24.74
2. ส่วนพักคอย	10.25	9.93	20.18
3. ส่วนห้องนวด	63.87	61.87	125.74
4. ส่วนห้องนวด วีไอพี	55.08	53.36	108.44
5. ส่วนนวดเท้า	14.75	14.28	29.03
6. ห้องน้ำ	27.78	26.91	54.69
รวม	184.30	178.55	362.85

5. อาคารบริการเพื่อสุขภาพ Fitness

พนักงานคอยให้บริการให้คำแนะนำในการใช้อุปกรณ์อยู่ตลอดเวลา และยังมีห้องโยคะ มีครูผู้ชำนาญการสอนทำกิจกรรม

4.5.7.2 บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 1 อยู่ในอาคาร Fitness
เนื้อที่	48 ตารางเมตร
เวลาทำการ	08.00 – 01.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ - พนักงานบริการ 2. ผู้ใช้บริการ - แขกที่มาพักในโรงแรม

4.5.19 พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในส่วนบริการลูกค้า จะติดต่อสอบถามและพนักงานจะมอบกุญแจ LOCKER แขกก็จะเข้าไปเก็บของ เปลี่ยนเสื้อผ้าจึงไปทำกิจกรรมในส่วนที่ต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.22 แสดงความวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนส่วนสปา (SPA)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตาราง เมตร	ทางสัญจร 30%
4.4 ส่วนห้องน้ำ	1.47	1	1.47	1.91
4.5ห้องsauna	6.10	1	6.10	7.93
4.6 ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	1	0.98	1.27
4.7ส่วนวางของลูกค้า	1.40	1	1.40	1.82
4.8 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.64	1	2.64	3.43
4.9 อ่างล้างมือ	1.28	1	1.28	1.66
4.10 โต๊ะแต่งตัว	1.44	1	1.44	1.87
รวมพื้นที่ส่วนห้องนวด วิไอพี				55.08
5. ส่วนนวดเท้า				
5.1 ชุดที่นั่งพร้อมเก้าอี้รองเท้า	2.03	4	8.12	10.55
5.2 ตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	2	1.96	2.54
5.3 อ่างล้างมือ	1.28	1	1.28	1.66
รวมพื้นที่ส่วนนวดเท้า				14.75
7. ห้องน้ำ				
7.1 อ่างล้างมือ	1.28	4	5.12	6.65
7.2 ห้องน้ำ	1.47	4	5.88	7.64
7.3 ห้องอาบน้ำ	1.47	4	5.88	7.64
7.4 ลีอกเกอร์	0.45	10	4.50	5.85
รวมพื้นที่ห้องน้ำ				27.78
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				184.30

สรุป พื้นที่จริง

362.85

>

พื้นที่วิเคราะห์

184.30 ตารางเมตร

>

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $362.85 - 184.30 = 178.55$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

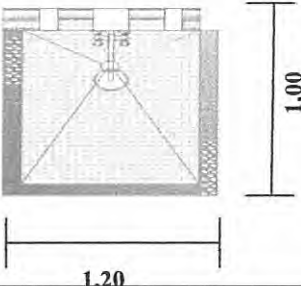
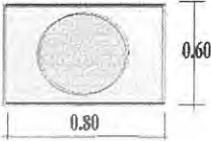
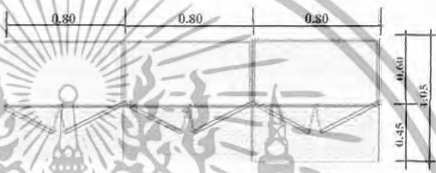
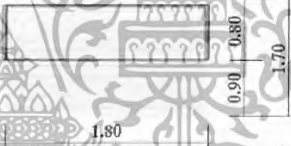
ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องออกกำลังกาย (Fitness Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
1.โต๊ะบริการ ขนาด 0.80x0.80 ม. - เก้าอี้พนักงาน 2 ตัว 0.45x0.45 ม.		4.86
2. ส่วนออกกำลังกาย - ลู่วิ่ง (Treadmill) ขนาด 2.00 x 0.70 ม. / 1 หน่วย	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 1.40 = 2.80 ตารางเมตร</p>	2.80

ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องออกกำลังกาย (Fitness Room)

- จักรยาน (Recumbent Bike) ขนาด 1.00 x 1.30 ม. / 1 หน่วย	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.00 x 1.30 = 1.30 ตารางเมตร</p>	1.30
3.ห้องน้ำ - ขนาด 1.20x 1.00 ม.		1.20

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.ห้องอาบน้ำ (Shower Room) - ขนาด 1.20x 1.00 ม.		1.20
5.พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ ขนาด 0.80x1.20 ม.		0.96
6.ตู้เก็บสัมภาระ (Locker) - ขนาด 0.60 x 2.40 ม. - เก็บข้าวของเครื่องใช้ของผู้ใช้บริการ 0.60x0.80 ม. - เฉลี่ยต่อ 1 ช่อง = 0.48 ตารางเมตร		2.52
7. อุปกรณ์ประตอมพยาบาลที่จำเป็น ขนาด 0.80 x 1.80ม.		3.06

- การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วน Fitness Room

การวิเคราะห์จะแบ่งพื้นที่ใช้งานเป็นส่วนให้บริการและส่วนให้บริการต่างๆรวมทั้งพื้นที่ทางสัญจรและพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่ โดยอาจมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริงแต่ยังคงประกอบไปด้วย

1. โต๊ะบริการ
2. ส่วนออกกำลังกาย
3. ห้องน้ำ
4. ห้องอาบน้ำ (Shower Room)
5. พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ
6. ตู้เก็บสัมภาระ (Locker)
7. อุปกรณ์ประตอมพยาบาลที่จำเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วน Fitness Room

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อ หน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. โต๊ะบริการ	4.86	1	4.86	9.72
2. ส่วนออกกำลังกาย				
- ลู่วิ่ง (Treadmill)	2.80	2	5.60	11.2
- จักรยาน (Recumbent Bike)	1.30	2	2.60	5.2
3. ห้องน้ำ	1.20	2	2.40	4.8
4. ห้องอาบน้ำ (Shower Room)	1.20	1	1.20	2.40
5. พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ	0.96	1	0.96	1.92
6. ตู้เก็บสัมภาระ (Locker)	2.52	1	2.52	5.04
7. อุปกรณ์ประอมพยามาสที่จำเป็น	3.06	1	3.06	6.12
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				46.4

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
 $48 > 46.4$ ตารางเมตร
 ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $48 - 46.4 = 1.6$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4.27

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. โต๊ะบริการ	9.72	0.33	10.05
2. ส่วนออกกำลังกาย	16.4	0.56	16.96
3. ห้องน้ำ	4.8	0.16	4.96
4. ห้องอาบน้ำ (Shower Room)	2.40	0.08	2.48
5. พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ	1.92	0.06	1.98

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ตู้เก็บสัมภาระ (Locker)	5.04	0.17	15.21
7. อุปกรณ์ประตอมพยาบาลที่จำเป็น	6.12	0.21	6.33
รวม	46.4	1.6	48

6. ห้องพัก (Guest Room)

ห้องพักภายในโครงการแบ่งได้ 3 แบบคือ

1. ห้องพัก (Pool villas)

: เตียงนอนคู่ (Duble Bed)

ลักษณะโดยทั่วไป

: มีเตียงนอนคู่ 1 เตียง King Size และมีเฟอร์นิเจอร์เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

2. ห้องพักพิเศษ (Ocean View Loft)

เตียงนอนคู่ (Double Bed)

มีเตียงนอนคู่ 1 เตียง แบบ Single Bed ในส่วนของห้องนี้แขกที่ต้องการความสะดวกสบายและความคล่องตัวในการเข้าพักเป็นพิเศษ มีส่วนนอน รับแขก แต่งตัว ทำงาน แยกออกจากกัน สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้

3. ห้องพัก (Pool suite)

ลักษณะทั่วไป

มีเตียงนอนคู่ 1 เตียง แบบ King Size ในส่วนของห้องนี้จะเพิ่มส่วนรับแขกและพักผ่อน ส่วนรับประทานอาหาร ส่วนเตรียมอาหาร มีเฟอร์นิเจอร์ เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

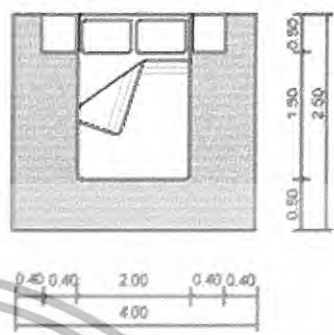
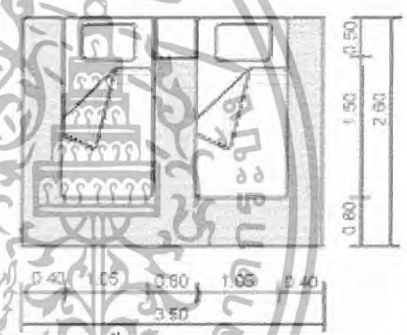
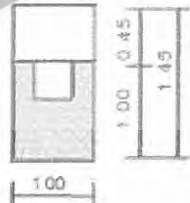
1. ห้องพัก (Pool suite)

2. ห้องพักพิเศษ (Ocean View Loft)

3. ห้องพัก(Pool villas)

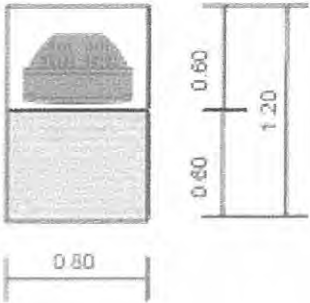
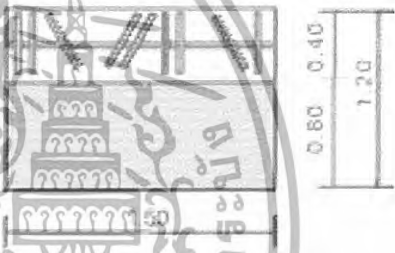
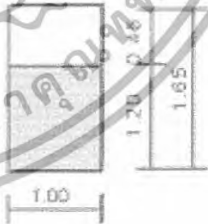
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. ส่วนนอน</p> <p>1.1 เตียงนอนคู่ (Double Bed) ขนาด 6" x 6" ครึ่ง</p> <p>- ตู้ข้างเตียง 2 ตัวขนาด 0.55x 0.45 เมตร</p> <p>2.1 เตียงนอนคู่ (Twin Bed) ขนาด 3" ครึ่ง x 6" ครึ่ง</p> <p>- ตู้ข้างเตียง 1 ตัวขนาด 0.55x 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 4.00 x 2.60 = 10.40 ตารางเมตร</p>  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 3.60 x 2.60 = 9.36 ตารางเมตร</p>
<p>2. ส่วนแต่งตัว</p> <p>- โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.45 x 1.00 เมตร</p> <p>- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.45 x 1.00 = 1.45 ตารางเมตร</p>


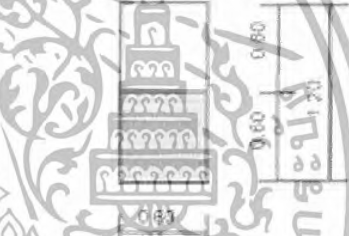
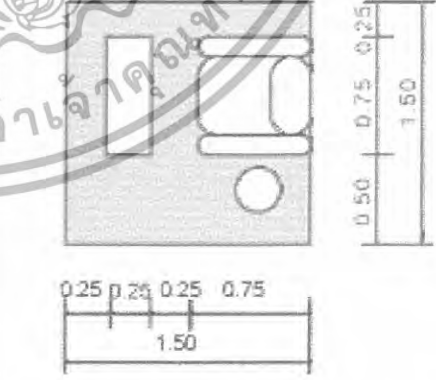
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>3. ส่วนวางโทรทัศน์</p> <p>- ตู้วางโทรทัศน์ขนาด 0.80 x 0.60 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 0.80 = 0.96$ ตารางเมตร</p>
<p>4. ส่วนตู้เสื้อผ้า</p> <p>- ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.60 x 1.50 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.50 \times 1.20 = 1.80$ ตารางเมตร</p>
<p>5. ส่วนเก็บกระเป๋า</p> <p>- ตู้วางกระเป๋าขนาด 0.45 x 1.00 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.65 \times 1.00 = 1.65$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>10. ส่วนเตรียมอาหาร</p> <p>- เคา์นเตอร์, ส่วนเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ขนาด</p> <p>0.60 x 2.00 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.00 \times 1.80 = 3.60$ ตารางเมตร</p>
<p>6. ส่วนเก็บอาหาร</p> <p>- ตู้เย็นขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60</p> <p>เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$0.60 \times 1.20 = 0.72$ ตารางเมตร</p>
<p>7. ส่วนพักผ่อน</p> <p>- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 0.75</p> <p>เมตร</p> <p>- ที่ตั้งเท้า 1 ตัว ขนาด 0.25 x 0.75 เมตร</p> <p>- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.30 x 0.30 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.50 \times 1.50 = 2.25$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>8. ส่วนชุดรับแขก</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา ขนาด 2 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 1.60 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.80 เมตร - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ที่ใช้สอย $3.70 \times 2.35 = 8.69$ ตารางเมตร</p>
<p>9. ชุดรับประทานอาหาร</p> <p>9.1 โต๊ะรับประทานอาหารแบบ 2 ที่นั่ง ขนาด 0.70 x 0.70 เมตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร <p>9.2 โต๊ะรับประทานอาหารแบบ 4 ที่นั่ง ขนาด 0.70 x 0.70 เมตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ที่ใช้สอย $2.00 \times 1.00 = 2.00$ ตารางเมตร</p> <p>ความต้องการพื้นที่ที่ใช้สอย $2.00 \times 2.00 = 4.00$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักรรรมคา

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่ส่วนนอน

: เตียงนอนคู่พื้นที่ส่วนนอน (Pool suite)

พื้นที่เตียงนอนคู่จำนวน 1 เตียง ขนาด 2.00 x 1.95 เมตร

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 2 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

2. ส่วนแต่งตัว

- โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

เก้าอี้แต่งตัวขนาด 0.45 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

3. ส่วนตู้เสื้อผ้า

- ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.60 x 1.50 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

4. ส่วนเก็บกระเป๋า

- ตู้วางกระเป๋ามาขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

5. ส่วนวางโทรทัศน์

- ตู้วางโทรทัศน์ขนาด 0.80 x 0.60 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

6. ส่วนตู้เย็น

- ตู้เย็นขนาด 2.5 คิวขนาด 0.60 x 0.60 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

7. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่งขนาด 0.75 x 0.75 เมตร

โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.30 x 0.30 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. พื้นที่ทางสัญจร

- คิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องพักรวม (Pool suite)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	ทางสัญจร 50%
1.พื้นที่เตียงนอน	10.40	1	10.40	20.8
2.ส่วนแต่งตัว	1.45	1	1.45	2.9
3.ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.45	2.9
4.ส่วนเก็บกระเป๋า	1.65	1	1.65	3.3
5. ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	1.92
6. ส่วนตู้เย็น	0.72	1	0.72	1.44
7. ส่วนพักผ่อน	2.25	1	2.25	4.50
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				37.76

สรุป เตียงนอนคู่ (Double Bed Room)

พื้นที่จริง > พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย

63 > 37.76

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม $63 - 37.76 = 16.76$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลื้อมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโถง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพัก

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่เตียงนอน	20.8	9.23	30.03
2. ส่วนแต่งตัว	2.9	1.28	4.18
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.9	1.28	4.18
4. ส่วนเก็บกระเป๋า	3.3	1.46	4.76
5. ส่วนวางโทรทัศน์	1.92	0.85	2.77
6. ส่วนตู้เย็น	1.44	0.63	2.07
7. ส่วนพักผ่อน	4.50	1.99	6.49
รวม	37.76	16.76	63

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักพิเศษ (Ocean View Loft)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่ส่วนนอน

เตียงนอนคู่ (Double Bed Room)

พื้นที่เตียงนอนคู่จำนวน 1 เตียง ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 2 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

2. ส่วนแต่งตัว

- โต๊ะแต่งตัวขนาด 045 x 1.00 เมตร

เก้าอี้แต่งตัวขนาด 0.45 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

3. ส่วนตู้เสื้อผ้า

- ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.60 x 1.50 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

4. ส่วนเก็บกระเป๋

- ตู้วางกระเป๋ขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

5. ส่วนวางโทรทัศน์

- ตู้วางโทรทัศน์ขนาด 0.80 x 0.60 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร

6. ส่วนตู้เย็น

- ตู้เย็นขนาด 2.5 คิวขนาด 0.60 x 0.60 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

7. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่งขนาด 0.75 x 0.75 เมตร

โต๊ะข้าง 1 ตัวขนาด 0.30 x 0.30 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร

8. ส่วนชุดรับแขก

ชุดโซฟา 2 ที่นั่ง เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว, โต๊ะข้าง, โต๊ะกลาง

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.69

9. พื้นที่ทางสัญจร

- คิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องพักพิเศษ(Ocean View Loft)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	ทางสัญจร 50%
1. พื้นที่เตียงนอน	10.40	1	10.40	20.8
2. ส่วนแต่งตัว	1.45	1	1.45	2.9
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	2.9
4. ส่วนเก็บกระเป๋า	1.65	1	1.65	3.3
5. ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	1.92
6. ส่วนตู้เย็น	0.72	1	0.72	1.44
7. ส่วนพักผ่อน	2.25	1	2.25	4.50
8. ส่วนรับแขก	8.69	1	8.69	17.38
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				37.76

สรุป เตียงนอนคู่ (Double Bed Room)

พื้นที่จริง > พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย

$$97.5 > 55.84$$

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม $97.5 - 55.84 = 41.66$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักพิเศษ (Ocean View Loft)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
1. พื้นที่เตียงนอน	20.8	15.5	30.31
2. ส่วนแต่งตัว	2.9	2.16	5.06
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	3.6	2.68	6.28
4. ส่วนเก็บกระเป๋า	3.3	2.46	5.76
5. ส่วนวางโทรทัศน์	1.9	1.43	3.35
6. ส่วนตู้เย็น	1.44	1.07	2.51
7. ส่วนพักผ่อน	4.5	3.35	7.85
	17.38	12.96	30.34
รวม	55.84	41.66	97.5

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักพิเศษ (Pool villas)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่ส่วนนอน

พื้นที่เตียงนอน (Double Bed Room) จำนวน 1 เตียง ขนาด 2.00 x 2.00 เมตร

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 2 ตู้ ขนาด 0.55 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

2. ส่วนแต่งตัว

- โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

เก้าอี้แต่งตัวขนาด 0.45 x 0.45 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

3. ส่วนตู้เสื้อผ้า

- ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.60 x 1.50 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

4. ส่วนเก็บกระเป๋า

- ตู้วางกระเป๋าขนาด 0.45 x 1.00 เมตร

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

5. ส่วนวางโทรทัศน์

- ตู้วางโทรทัศน์ขนาด 0.80 x 0.60 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.96 ตารางเมตร
6. ส่วนตู้เย็น
- ตู้เย็นขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร
7. ส่วนพักผ่อน
- เก้าอี้หนังสบาย 1 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร
โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.35 x 0.35 เมตร
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.25 ตารางเมตร
8. ส่วนชุดรับแขก
- ชุดโซฟา 2 ที่นั่ง เก้าอี้หนังสบาย 2 ตัว, โต๊ะข้าง, โต๊ะกลาง
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.69 ตารางเมตร
9. ส่วนรับประทานอาหาร
- ชุดรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.41 ตารางเมตร
10. ส่วนเตรียมอาหาร
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.60 ตารางเมตร
11. พื้นที่ทางสัญจร
- คิด 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์หาค่าความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักพิเศษ (Pool villas)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่ รวม	ทางสัญจร 50%
1. พื้นที่เตียงนอน	10.40	1	10.40	20.8
2. ส่วนแต่งตัว	1.45	1	1.45	2.9
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	3.60
4. ส่วนเก็บกระเป๋า	1.65	1	1.65	3.30
5. ส่วนวางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	1.92
6. ส่วนตู้เย็น	0.72	1	0.72	1.44
7. ส่วนพักผ่อน	2.25	1	2.25	4.50
8. ส่วนชุดรับแขก	8.69	1	8.69	17.38
9. ส่วนชุดรับประทานอาหาร	4.41	1	4.41	8.82

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	7.20
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				71.86

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่องค์ประกอบใช้สอย

172.50 > 71.86 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพิ่มเติม 172.50-71.86 = 100.64 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้โตง

ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักพิเศษ (Pool villas)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่เตียงนอน	20.8	29.31	49.93
2. ส่วนแต่งตัว	2.9	4.6	6.96
3. ส่วนเก็บกระเป๋า	3.6	5.04	8.64
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	3.3	4.62	7.92
5. ส่วนวางโทรทัศน์	1.92	2.68	4.60
6. ส่วนตู้เย็น	1.44	2.01	3.45
7. ส่วนพักผ่อน	4.50	6.30	10.80
8. ส่วนชุดรับแขก	17.38	24.22	41.60
9. ส่วนชุดรับประทานอาหาร	8.82	12.35	21.17
10. ส่วนเตรียมอาหาร	7.20	10.08	17.28
รวม	71.86	100.64	172.7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ประเภทของผู้ใช้อาคารโครงการ อลินตา รีสอร์ท พังงา แบ่งออกได้ 2 ประเภทคือ

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

- 1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น กรรมการ ผู้จัดการ
- 1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน , พนักงานบัญชี
- 1.3 ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ , รปภ.

2. ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆของโรงแรม แบ่งได้เป็น

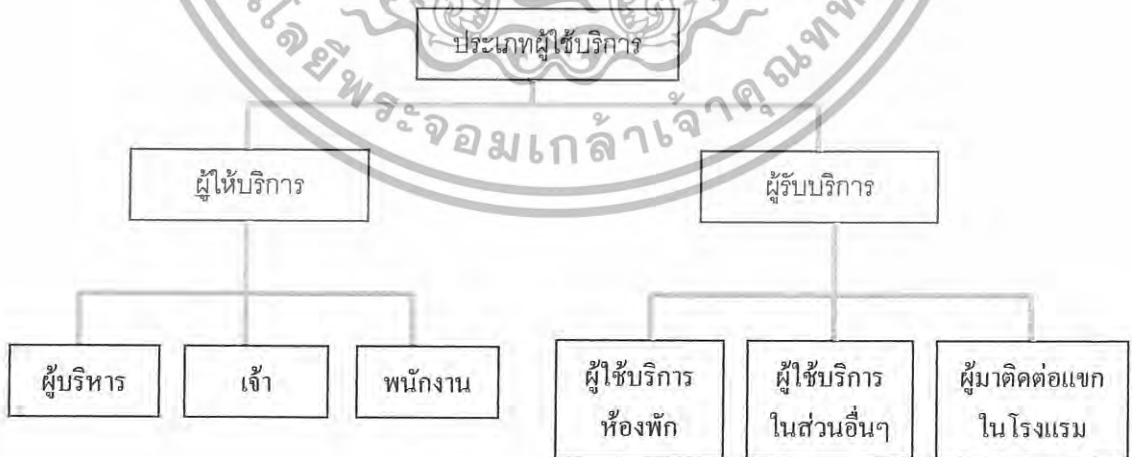
2 ประเภท คือ

2.1 ผู้เข้ามาพักโรงแรม คือ ผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อพักค้างคืนสามารถแบ่งได้ ดังนี้

- ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัว
- ผู้ที่เดินทางมากรุปทัวร์
- 2.2 ผู้ที่มาใช้บริการส่วนอื่นๆ โดยมักจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด

ซึ่งนิยมใช้บริการของ โรงแรมในด้านอาหาร,สปาเพื่อสุขภาพ ฯลฯ สามารถแบ่งได้ดังนี้

- ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม เช่น คีอพีช้อป
- ผู้มาใช้บริการส่วนบริการเพื่อสุขภาพ
- ผู้มาใช้บริการสระน้ำ
- ผู้มาติดต่อแขกที่มาพักใน โรงแรม



แผนภูมิที่ 4.4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5.34 แสดงตารางการใช้บริการของโครงการอสังหา รีสอร์ท พังงา

Times	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	24:00	01:00	02:00	03:00	04:00	05:00	
Fitness																									
Lobby Hall																									
Library																									
Shop																									
Bar																									
Restaurant																									
Gallery																									
SPA																									
Guest Room																									



เวลาของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมของผู้ใช้และผู้ให้บริการในส่วนโถงต้อนรับ

ผู้รับบริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ
แขก	<ul style="list-style-type: none"> - ถือกระเป๋าเข้ามาในส่วนต้อนรับ - ติดต่อห้องพัก - เลือกห้องพัก - ลงทะเบียน - แสดงหลักฐาน - รับการ์ดกุญแจบ้านพัก - ใช้บริการส่วนพักผ่อน ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา
ผู้ให้บริการ พนักงานส่วนหน้า (FRONT DESK)	<p>พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตามจุดประสงค์ - มอบบัตรลงทะเบียน - ตรวจหลักฐาน - มอบการ์ดกุญแจและแจ้งหมายเลขบ้านพัก - ห้อง - กล่าวคำขอบคุณ
พนักงาน BELL BOY	<ul style="list-style-type: none"> - ขนกระเป๋าและสัมภาระ - วางที่วางกระเป๋าหน้าเคาน์เตอร์ - รับส่งจากหัวหน้าพนักงาน - ขนกระเป๋าไปบ้านพักแขก ส่งแขกโดยตรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้รับบริการ

- แยกที่มาพักเป็นกลุ่มทัวร์

- ไกด์นำเที่ยว

ผู้ให้บริการ

- พนักงาน FRONT DESK

- พนักงาน BELL BOY

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ

- ถือกระเป๋าเข้ามา
- วางกระเป๋าและสัมภาระ
- ใช้บริการส่วนพักคอย ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา ร้านค้า
- รับการคุ้มครองแจบ้านพัก
- ไปบ้านพัก
- ถือกระเป๋าเข้ามา
- วางกระเป๋าและสัมภาระ
- ติดต่อสอบถามจองห้องพัก
- มอบรายชื่อและแสดงหลักฐาน
- รับการคุ้มครองแจบ้านเลขบ้านแก่ลูกค้าทัวร์
- ใช้บริการ ส่วนห้องพัก เข้าห้องน้ำ ติดต่อ
- ไปยังบ้านพัก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ

- ตามทัวร์ บริษัท ตามจำนวนคน
- จัดหาห้องพัก
- ตรวจรายชื่อ และหลักฐาน
- มอบการคุ้มครองแจบ้านพักพักให้ไกด์
- กล่าวคำขอบคุณ
- จนกระเป๋าและสัมภาระ

- วางที่วางกระเป๋าหน้าเคาน์เตอร์
- รับคำสั่งจากหัวหน้างาน
- จนกระเป๋าไปห้องพักแขก

ผู้รับบริการ

- ผู้มาติดต่อ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- เข้ามาในส่วน โถงต้อนรับ
- ติดต่อสอบถามข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ไปยังส่วนที่ต้องการ

-

ผู้ให้บริการ

- พนักงาน (FRONY DESK)

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ถามความประสงค์ของแขก

- แนะนำไปส่วนนั้น ๆ

2. พฤติกรรมของผู้ให้บริการในส่วนสำนักงานส่วนหน้า

ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการบริการส่วนหน้า

- ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า

- พนักงานรับโทรศัพท์

- พนักงานรับจองบ้านพัก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ทำหน้าที่ควบคุม และรับผิดชอบพนักงาน

ภายในส่วนสำนักงานส่วนหน้าทั้งหมด และต้อนรับแขก

- ประสานงานกับส่วนต้อนรับ ทำหน้าที่ควบคุมพนักงานของห้องพัก และพนักงานรับโทรศัพท์

ทำหน้าที่ผู้ช่วย ผู้จัดการบริการส่วนหน้าและปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ

- รับโทรศัพท์ แล้วโอนในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมทั้งภายใน และภายนอกโรงแรม รวมทั้ง

พิมพ์เอกสารเอกสารต่าง ๆ และประสานงานกับ ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า

- รับจองบ้านพักหรือสำรองบ้านพักบริการสำหรับแขกที่จะมาพักทางโทรศัพท์

ประสานงานกับผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. พฤติกรรมผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วน COFFEE SHOP ,RESTAURANT

ผู้รับบริการ

- แยก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ

- เดินเข้าภายในร้านอาหารและเครื่องดื่ม
- บอกจำนวนที่นั่งที่ต้องการ
- เลือกที่นั่ง
- รับเมนูอาหารและเครื่องดื่ม
- สั่งอาหารและเครื่องดื่ม
- รออาหาร สนทนา ฟังเพลง
- รับประทานอาหาร สั่งอาหารเพิ่มเติม
- ใช้บริการห้องน้ำ
- เรียกพนักงานเสิร์ฟ
- รับบิลและดูรายการ
- จ่ายเงินหรือลงบัญชีเข้าห้องพัก
- รับเงินทอน หรือรอเซ็นชื่อลงบัญชี
- บ้านพักพร้อมหมายเลขห้อง
- เดินออก

ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- ถามความต้องการที่นั่ง
- พาแขกไปนั่ง
- กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกกลับ
- นำเมนูมาให้แขก
- รับรายการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
- นำรายการให้แคชเชียร์
- นำรายการส่งส่วนเตรียมอาหาร
- รับเครื่องดื่มอาหารว่างแล้วนำไปเสิร์ฟ
- คอยยื่นให้บริการ
- บอกแคชเชียร์เช็คบิล
- นำบิลไปให้แขก

- พนักงานเสิร์ฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานแคชเชียร์
 - รับเงินจากแขก หรือนำบัญชีห้องพักให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง แล้วนำไปให้แคชเชียร์
 - นำเงินทอนหรือบัญชีรายจ่าย ให้แขกแล้วกล่าวคำขอบคุณ
 - เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ
 - รับรายการและทำบัญชี
 - คิดรกายอัตรรวมจากบิล
 - รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
 - ส่งบัญชีแขกไปส่วนแคชเชียร์ส่วนหน้า
- พนักงานทำความสะอาด
 - จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด
 - ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ

4. พฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วน LOBBY LOUNGE

ผู้รับบริการ

- แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- เดินเข้าภายใน
- เลือกที่นั่ง
- รับเมนูอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- สั่งอาหารและเครื่องดื่ม
- รออาหาร สนทนา ฟังเพลง
- ดื่มเครื่องดื่ม สั่งเครื่องดื่มเพิ่มเติม
- ใช้บริการห้องน้ำ
- เรียกพนักงานเช็คบิล
- รับบิลและดูรายการ
- จ่ายเงินหรือลงบัญชีเข้าห้องพัก
- รับเงินทอน หรือรอเซ็นชื่อลงบัญชี
- บิานพักพร้อมหมายเลขห้อง
- เดินออก

ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานเสิร์ฟ

- พาแขกไปนั่ง
- กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกกลับ
- นำเมนูมาให้แขก
- รับรายการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
- นำรายการให้แคชเชียร์
- นำรายการส่งส่วนเตรียมอาหาร
- รับเครื่องดื่มอาหารว่างแล้วนำไปเสิร์ฟ
- คอยยื่นให้บริการ
- บอกแคชเชียร์เช็คบิล
- นำบิลไปให้แขก
- รับเงินจากแขก หรือนำบัญชีห้องพักให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง แล้วนำไปให้แคชเชียร์
- นำเงินทอนหรือบัญชีรายจ่าย ให้แขกแล้วกล่าวคำขอบคุณ
- เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ
- รับรายการและทำบัญชีคิดราลายอดรวมจากบิล
- รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
- ส่งบัญชีแขกไปส่วนแคชเชียร์ส่วนหน้า
- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด
- ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ

- พนักงานแคชเชียร์

- พนักงานทำความสะอาด

5. พฤติกรรมผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วนห้องพัก

ผู้รับบริการ

- แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมใช้บริการ

- เข้าห้องพัก
- วาง – เก็บสัมภาระ
- จัดเสื้อผ้าเข้าสู่ตู้เสื้อผ้า
- นั่งพักผ่อน
- ดูรายการทีวีต่าง ๆ ฟังเพลง
- เข้าห้องน้ำ อาบน้ำ
- แต่งตัวหน้าโต๊ะแต่งตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ให้บริการ

- พนักงานชนกระเป่า (BELL BOY)

- พนักงานประจำอาคาร
(FLOOR SUPERVISOR)

- พนักงานให้บริการบ้านพักแขก
(ROOM SERVICE)

- โทรศัพท์สั่งอาหาร
- รับประทานอาหาร
- นอนหลับ
- เดินออกจากห้อง

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ชนกระเป่าและสัมภาระ
- ออกไปปฏิบัติงานต่อ
- คอยตรวจตราดูแล ความสะอาดประจำ FLOOR และตามห้องต่าง ๆ
- เช็คและจัดเตรียม MINIBAR ให้ครบถ้วน

ทุกวัน

- สั่งการให้แม่บ้านทำความสะอาดห้อง
- คอยรับคำสั่งรายการอาหารทางโทรศัพท์
- สั่งอาหารไปยังครัว
- รับอาหารจากครัวไปส่งตามบ้านพักแขก พร้อมบิล
- เช็คบิลแขก หรือให้แขกเซ็นชื่อลงบัญชีเข้าบ้านพักพร้อมหมายเลขบ้าน ส่งบิลไปให้ FRONT DESK
- เมื่อถึงเวลา หรือคาดว่าแขกทานเสร็จแล้ว เข้าไปเก็บภาชนะต่าง ๆ

6. พฤติกรรมผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ SPA**ผู้รับบริการ**

- แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- สมัครสมาชิก
- ลงทะเบียนแล้วเลือกกิจกรรมการบำบัด
- ไปยังส่วนบำบัด
- เปลี่ยนเสื้อผ้า อาบน้ำ
- รับบริการต่างๆ เช่นการอบซาวน่า นวดต่างๆ อบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน ออกกำลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กาย และเสริมสวย
- เปลี่ยนเสื้อผ้า
- ชำระค่าบริการ หรือลงบัญชีบ้านพักไว้
- เช่นซื้อลงบัญชี
- เดินออก

ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ

- พนักงานแคชเชียร์

- พนักงานบริการ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- เชิญแขกลงทะเบียนหรือสมัครสมาชิก
- แนะนำกิจกรรมต่าง ๆ ให้แขกเลือกใช้บริการ เช่น การอบชาน้ำนวด หรือ อบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน
- ช่วยดูแลความเรียบร้อยของส่วนต้อนรับ
- กล่าวคำขอบคุณ
- รับค่าชำระค่าบริการจากแขกและทำบัญชีคิดราคารายลดรวมจากบิลการเลือกใช้บริการจากแขก
- รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
- ส่งบัญชีแขกไปฝ่ายบัญชีการเงิน
- ให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น การนวด การนำแขกไปอบชาน้ำนวด หรือ อบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน
- ให้บริการเสริมเครื่องดื่มแก่แขก
- กล่าวคำขอบคุณ

พฤติกรรมการใช้และการให้บริการในส่วนต่าง ๆ ทั้งหมดนี้ สามารถเขียนออกเป็นแผนภูมิของพฤติกรรมการใช้และการให้บริการในส่วนนั้น ๆ ได้ทราบถึงการติดต่อกัน ความสัมพันธ์กันการใช้ประโยชน์ใช้สอยร่วมกัน สามารถเขียนตามแผนภูมิ ดังนี้

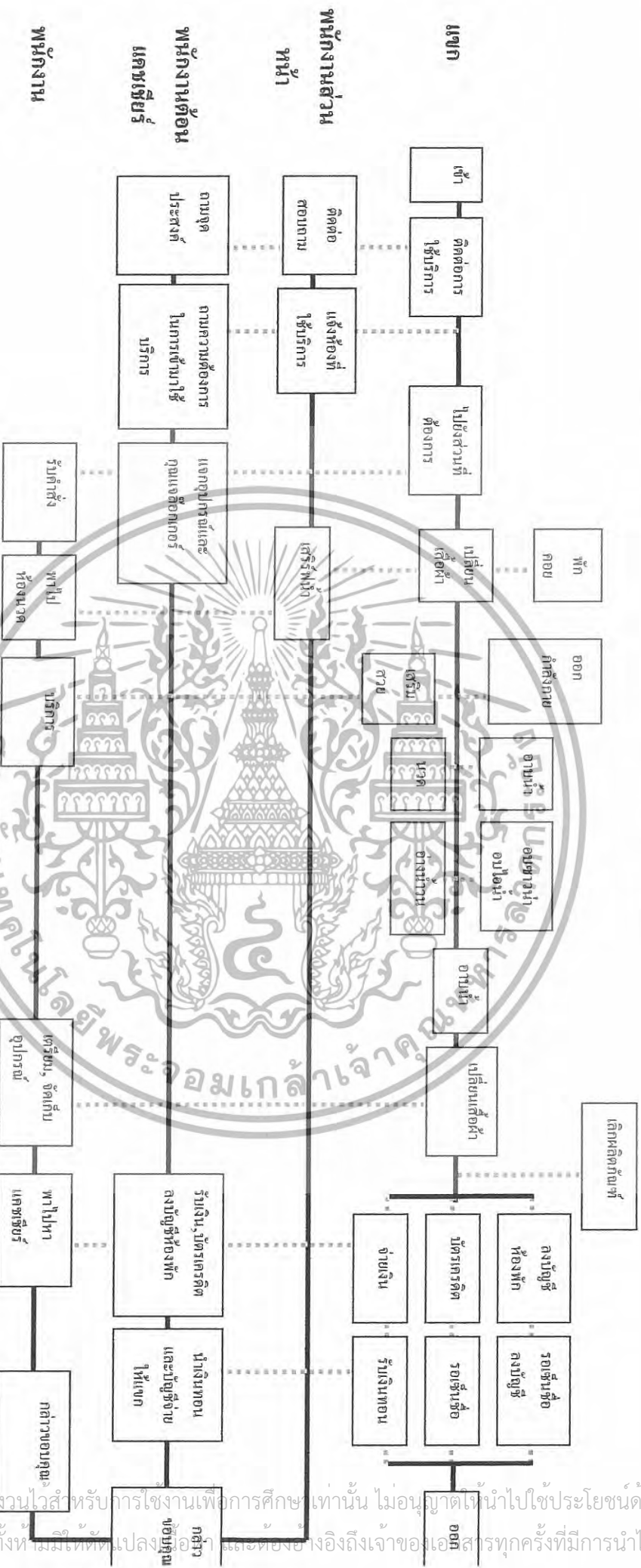
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.510 แสดงพฤติกรรมส่วนบริการสระว่ายน้ำ (POOL Villas)



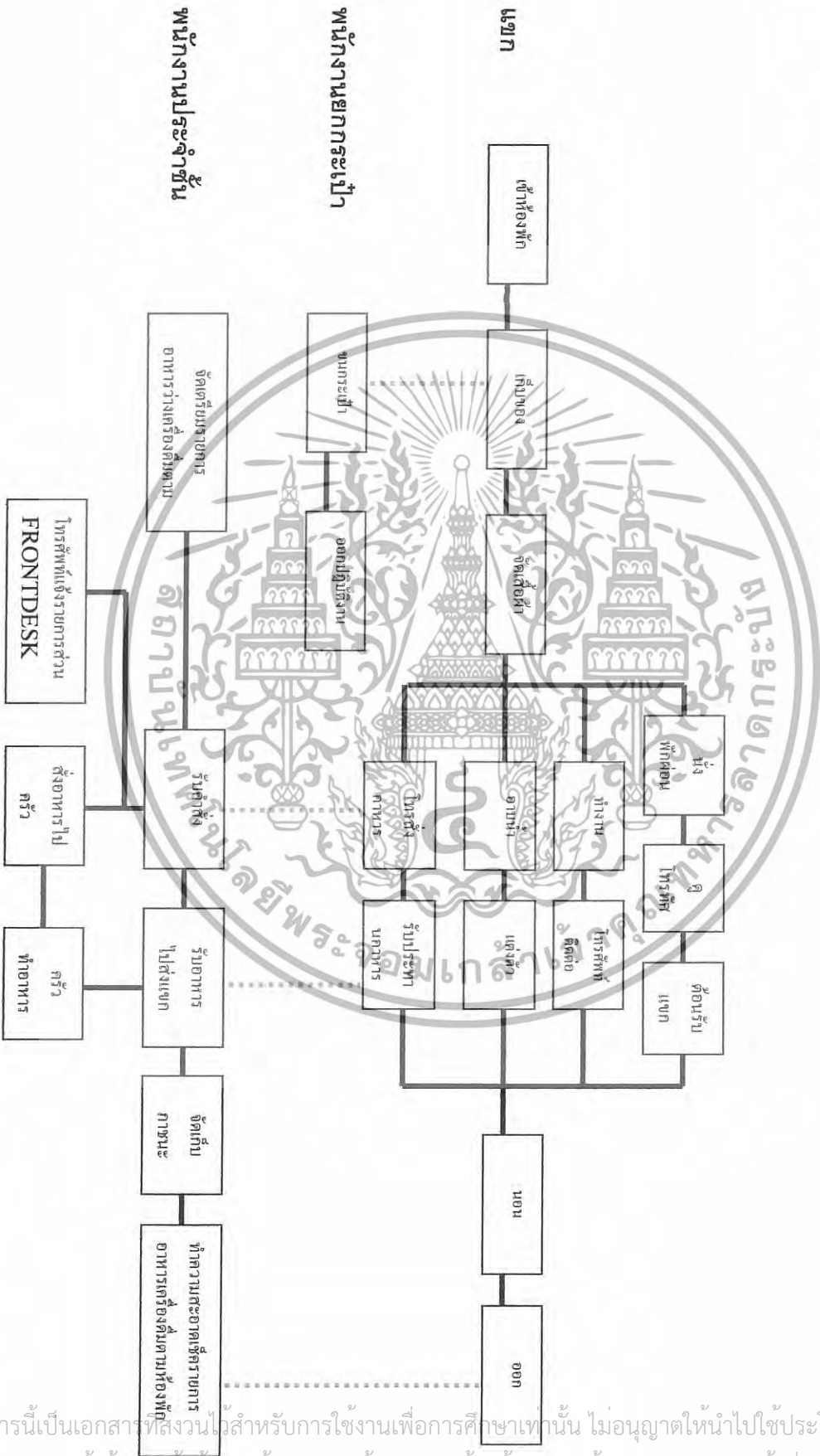
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.5.9 แสดงพฤติกรรมส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ (SPA/ MASSAGE)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีเหตุที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างยิ่งถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.5.8 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องชุด (Pool Suite)



แสดงพฤติกรรมหลัก

แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.5.4 แสดงพฤติกรรมของผู้มาติดต่อหรือส่วนตัวหรือมาใช้บริการ

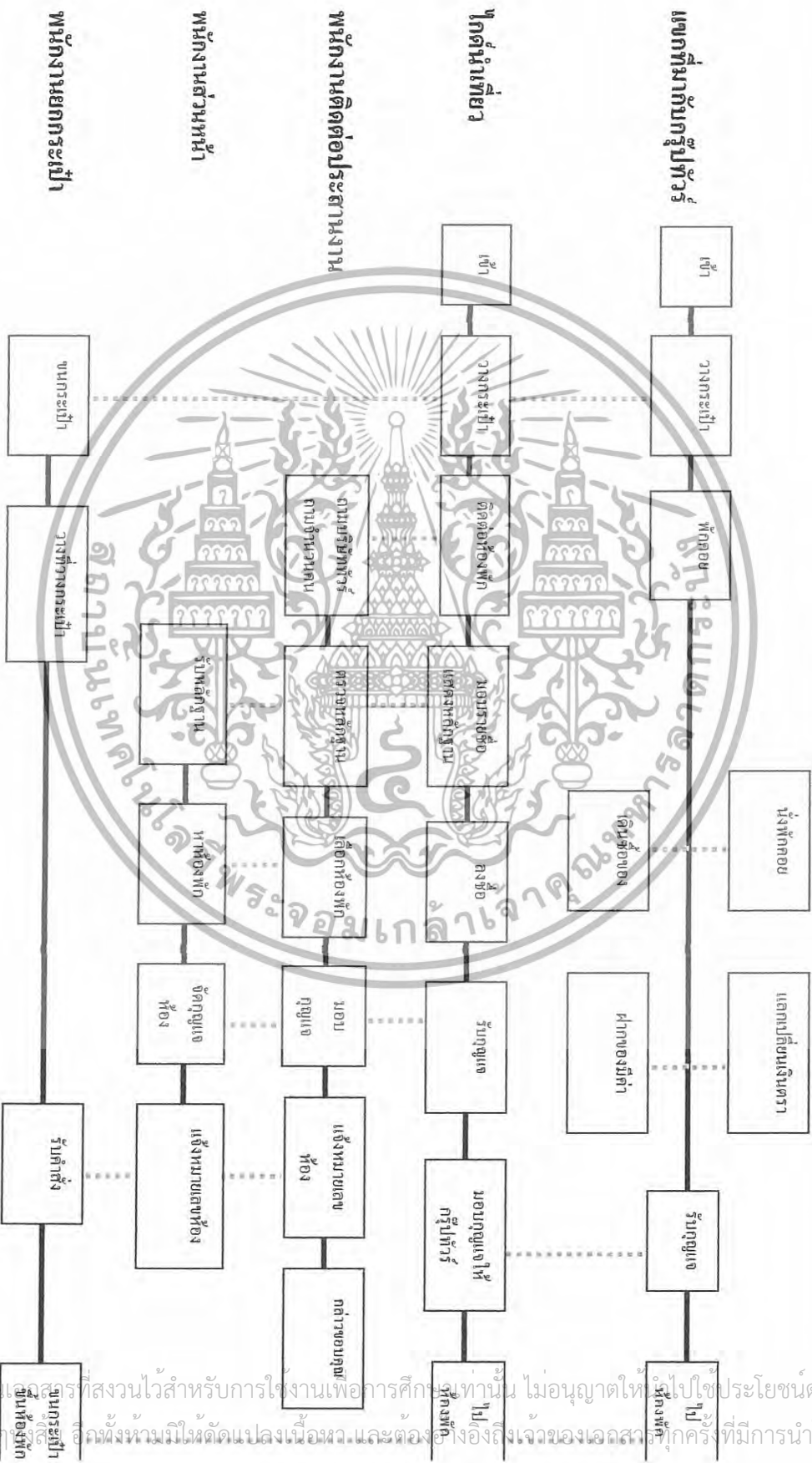


..... แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

————— แสดงพฤติกรรมหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.5.3 แสดงพฤติกรรมส่วนโค้งต้อนรับ (LOBBY HALL)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่าวิธีใดก็ตาม อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.5.2 แสดงพฤติกรรมส่วนใด แสดงพฤติกรรมส่วนใด



แสดงพฤติกรรมหลัก

แสดงพฤติกรรมที่

สัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปผลของการออกแบบ

5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ

5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย

โครงการอิตินตา รีสอร์ท จังหวัดพังงา เน้นรูปแบบการใช้สอย และการบริการเพื่อการพักผ่อนเป็นสำคัญ ถูกค้าที่เข้ามา ใช้สอยจึงเป็นกลุ่มที่ต้องการพักผ่อน โดยเฉพาะ

ดังนั้น ภาพลักษณ์ และบรรยากาศ ที่จะนำเสนอ ควรนำเสนอในด้านที่ก่อให้เกิดความผ่อนคลาย สบายใจและประทับใจ ตัดขาดจากความวุ่นวายภายนอก

5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งของโครงการ

โครงการอิตินตา รีสอร์ท จังหวัดพังงามีความโดดเด่นตรงที่อยู่ใกล้ทะเล สามารถสัมผัสกับบรรยากาศของทะเลภาพลักษณ์ทะเลเมดิเตอร์เรเนียน จึงเป็นทะเลทางทวีปยุโรปติดกับมหาสมุทรแอตแลนติก ซึ่งเป็นทะเลที่มีความอุดมสมบูรณ์มาก เพื่อตอบสนองความต้องการของถูกค้าที่มาพักยังริมทะเลให้ได้สัมผัสกับบรรยากาศริมทะเลอย่างแท้จริง

5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร

โครงการอิตินตา รีสอร์ท จังหวัดพังงาเป็นอาคารคอนกรีต เสริมเหล็กลักษณะอาคารเป็น 4 เหลี่ยมมี 6 อาคารด้วยกัน

ดังนั้น ภาพลักษณ์ และบรรยากาศที่ควรนำเสนอเพื่อความต้องการด้านนี้ จึงควรเป็นรูปแบบบ้านริมทะเล ที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายนอกได้เป็นอย่างดี

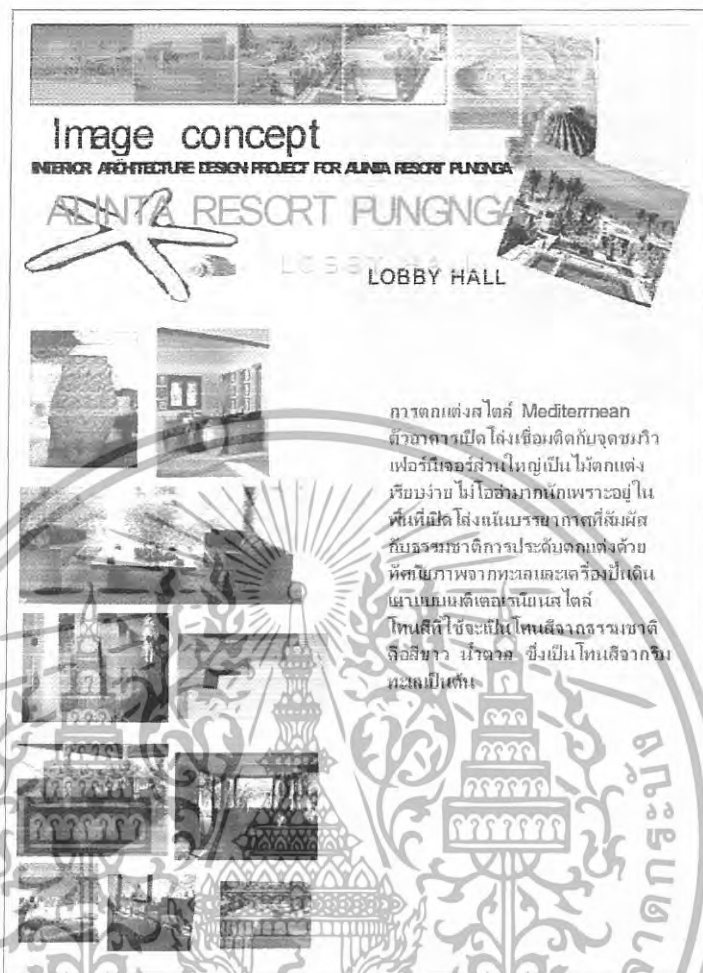
5.2 แนวความคิดในการออกแบบ

โครงการ อิตินตา รีสอร์ท จังหวัดพังงา เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก เป็นเหลี่ยมมีกระจกทุกด้านของตัวอาคารและมีสระน้ำล้อมรอบซึ่งเป็นการเชื่อมต่อบรรยากาศภายนอกเข้าสู่ภายในอย่างดี

เพื่อจะได้สัมผัสและมองเห็นบรรยากาศภายนอกได้อย่างชัดเจน การออกแบบจึงสอดคล้องกับบรรยากาศริมทะเล คือการออกแบบ สไตล์ MEDITERRANEAN ที่มีเอกลักษณ์โดดเด่น เช่น บ้านริมน้ำมีลักษณะเป็นปูนปั้น ตกแต่งให้กลมกลืนกับธรรมชาติ การใช้สีจะเป็นสีที่สด ทั้งโทนเย็นและร้อน วัสดุส่วนใหญ่มาจากธรรมชาติ เป็นไม้และปูนเปลือย ประดับตกแต่งด้วยทัศนียภาพจากทะเล เพื่อให้ถูกค้าที่มาพักรู้สึกผ่อนคลาย ไปกับธรรมชาติแห่งทะเล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 แนวความคิดหลักในการออกแบบตกแต่งภายในโครงการ อลีนตา รีสอร์ท จังหวัดพังงา

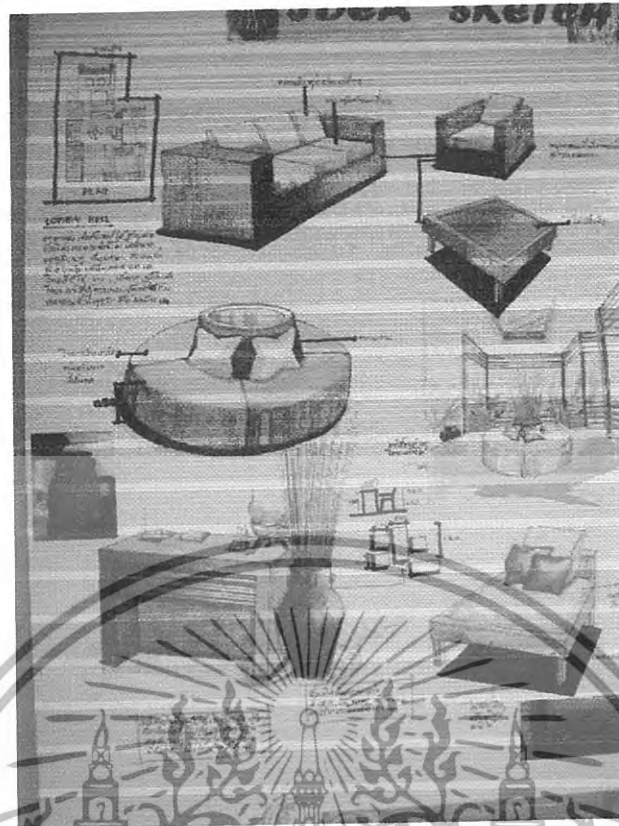


ภาพที่ 5.1 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายใน LOBBY HALL

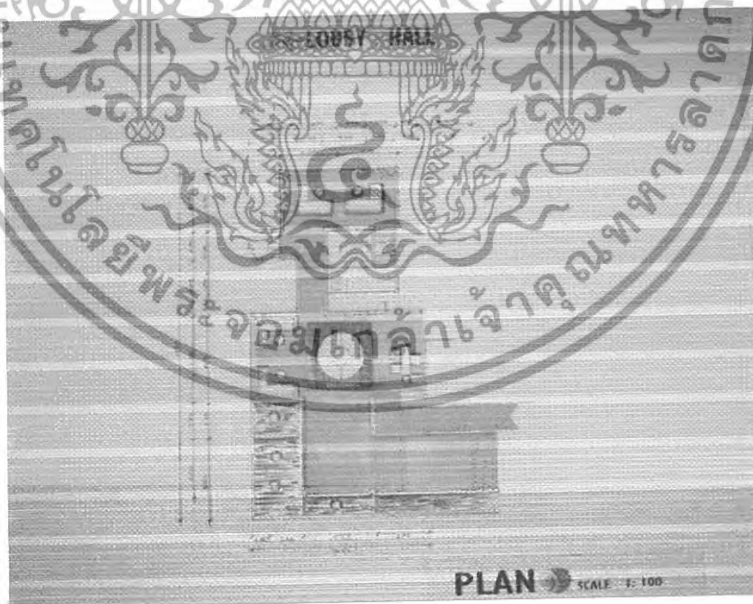
สรุปการออกแบบตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL

การตกแต่ง สไตล์ MEDITERRANEAN ตัวอาคารเปิดโล่งเชื่อมติดกันจุดชมวิว เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้ตกแต่งแบบเรียบง่ายไม่โอ้อวดมากนักเพราะอยู่ในพื้นที่เปิดโล่งเน้นบรรยากาศที่สัมผัสกับธรรมชาติการประดับตกแต่งด้วยทัศนียภาพจากทะเลและเครื่องปั้นดินเผาแบบ MEDITERRANEAN สไตล์ โทนสีที่ใช้จะเป็นโทนสีจากธรรมชาติคือ สีขาว น้ำตาล ซึ่งเป็นโทนสีจากธรรมชาติ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

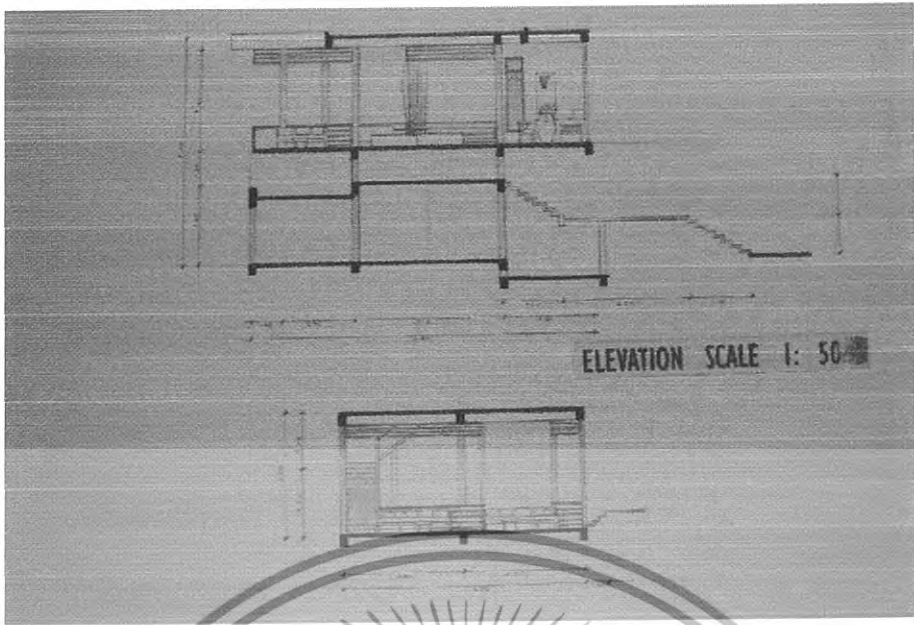


ภาพที่ 5.2 แสดงรูปแบบการตั้งเครื่องเรือนที่ห้องนอกแบบ IDEA SKETCH

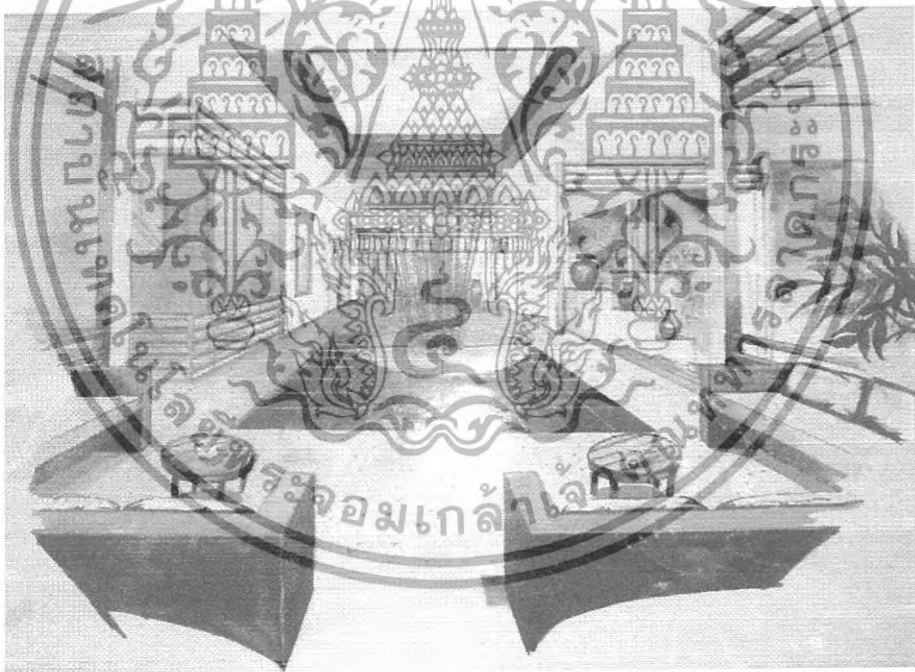


ภาพที่ 5.3 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนการออกแบบตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.6 แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน LOBBY



ภาพที่ 5.7 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.5 แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน LOBBY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายละเอียดในการตกแต่งภายใน (LOBBY HALL)

- พื้น พื้นเป็นพื้นหินทราย และกระเบื้องหินอ่อนสีดำ อยู่บริเวณโถงตรงกลาง
 ผนัง ส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับเป็นปูนฉาบเรียบแล้วกรุผนังใส่โคมไฟ และแขวนรูป
 และด้านอื่นเป็นระเบียงไม้
 เสา เสาสี่เหลี่ยมปูนคอนกรีต สีขาว
 ฝ้าบุเฟอร์นิเจอร์ ฝ้าฝ้าย่นน้ำตาตลิ่งเข้ากับเฟอร์นิเจอร์ไม้สีเข้ม



ภาพที่ 5.8 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตกแต่งสไตล์ Mediterranean
 ตกแต่งแบบเรียบง่ายส่วนวางหนังสือ
 ใช้การวางหนังสือเพื่อวางหนังสือและก๊อผนัง
 ตั้งรูป และวางของตกแต่ง ที่นั่งอ่าน
 ก็จะให้เป็นมุมเพื่อให้เกิดความเป็น
 ส่วนตัว ความสงบเรียบง่าย
 ส่วนอินเตอร์เน็ทอยู่กลางห้อง โทนสีที่ใช้
 คือ ขาวและน้ำตาล

ภาพที่ 5.9 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายใน LIBRARY

สรุปการออกแบบตกแต่งภายในส่วน LIBRARY

การตกแต่ง สไตล์ MEDITERRNEAN ตกแต่งแบบเรียบง่าย ส่วนวางหนังสือใช้การกรุผนังและก๊อผนังเพื่อวางของตกแต่งที่นั่งอ่าน ก็จะจัดเป็นเป็นมุมเพื่อให้เกิดความเป็นส่วนตัวความสงบ สบายสบาย ส่วนอินเตอร์เน็ทอยู่กลางห้อง โทนสีที่ใช้คือขาวและน้ำตาล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.10 แสดงรูปแบบการตั้งโครงสร้างเพื่องานออกแบบ IDEA SKETCH

ภาพที่ 5.11 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนการออกแบบตกแต่งภายในส่วน LIBRARY

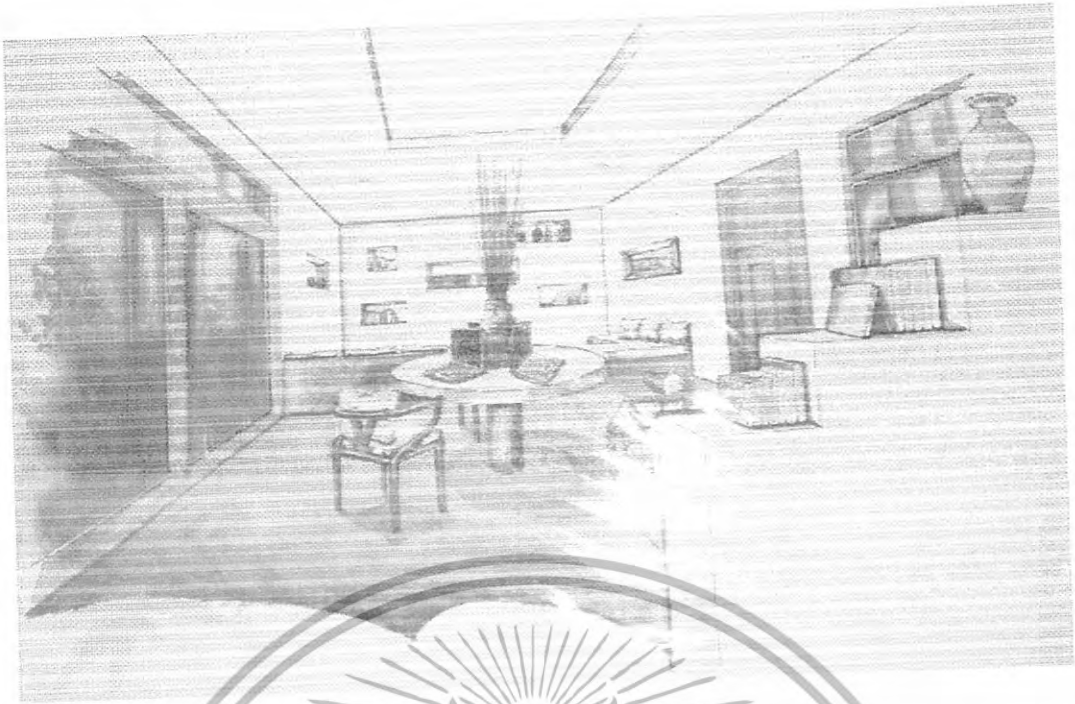
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.12 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ และ ฝ้าเพดานในส่วน LIBRARY

ภาพที่ 5.13 แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน LIBRARY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.14 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน LIBRARY



ภาพที่ 5.15 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน จุดชมวิว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

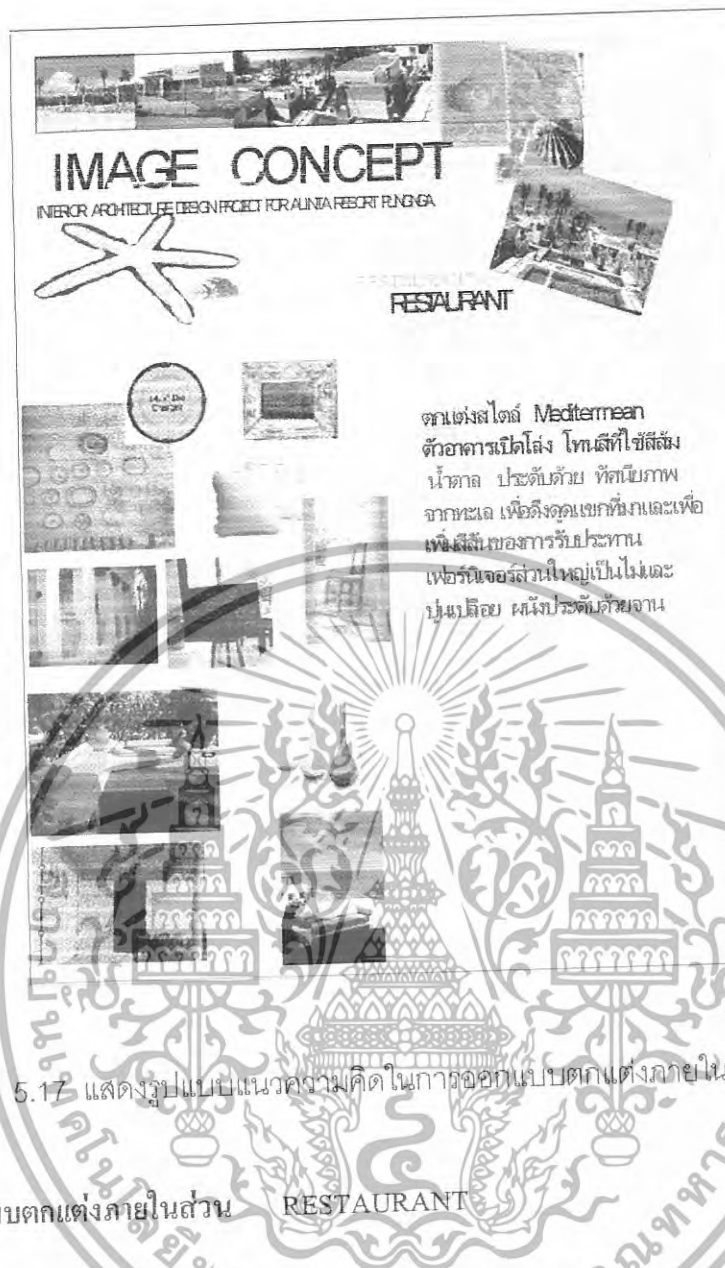
รายละเอียดในการตกแต่งภายใน (LIBRARY)

พื้น พื้นเป็นพื้นปูนเปลือย
 ผนัง เป็นปูนฉาบเรียบแล้วกรุผนังเป็นช่องๆ เพื่อวางหนังสือและของโชว์ และแขวนรูป
 เสา เสาสี่เหลี่ยมปูนคอนกรีต สีขาว ฉาบเรียบไปกับผนัง
 ฝ้าเพอร์นิเจอร์ ฝ้าฝ้าสีขาวซึ่งเข้ากับเพอร์นิเจอร์ไม้สีเข้ม



ภาพที่ 5.16 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน LIBRARY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.17 แสดงรูปแบบแนวคิดในการออกแบบตกแต่งภายใน RESTAURANT

สรุปการออกแบบตกแต่งภายในส่วน RESTAURANT

การตกแต่ง สไตล์ MEDITERRNEAN ตัวอาคารเปิดโล่ง โทนมัสที่ใช้เป็นสีส้ม และน้ำตาล เป็นการดึงดูดเพื่อให้เกิดความหิว ประดับด้วยทัศนียภาพจากทะเลและงานขามแบบ MEDITERRNEAN เป็นการเพิ่มสีสันของการรับประทานอาหารมากขึ้นเพอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และบุขนสัตว์

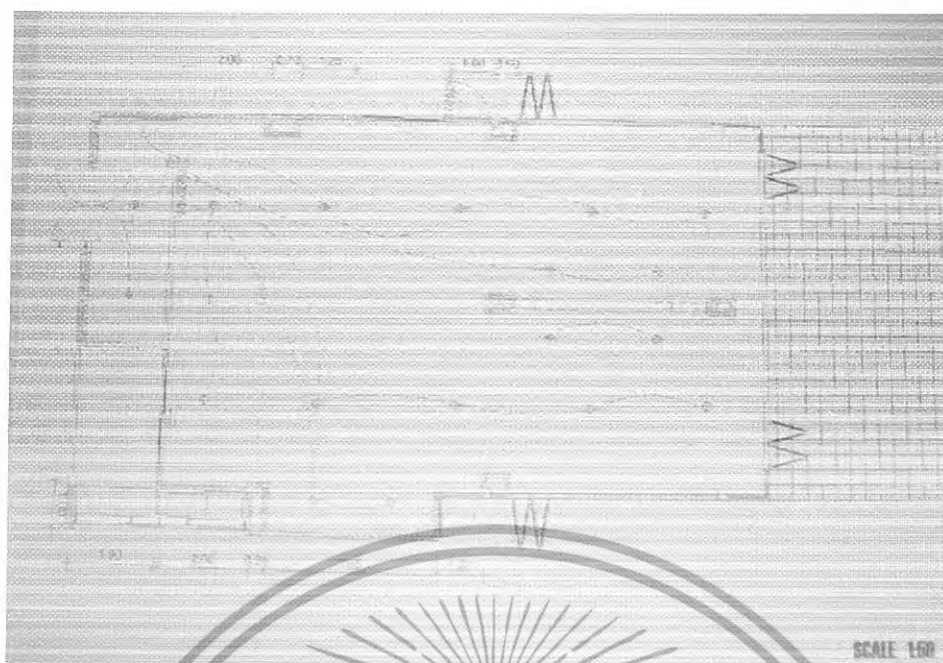
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



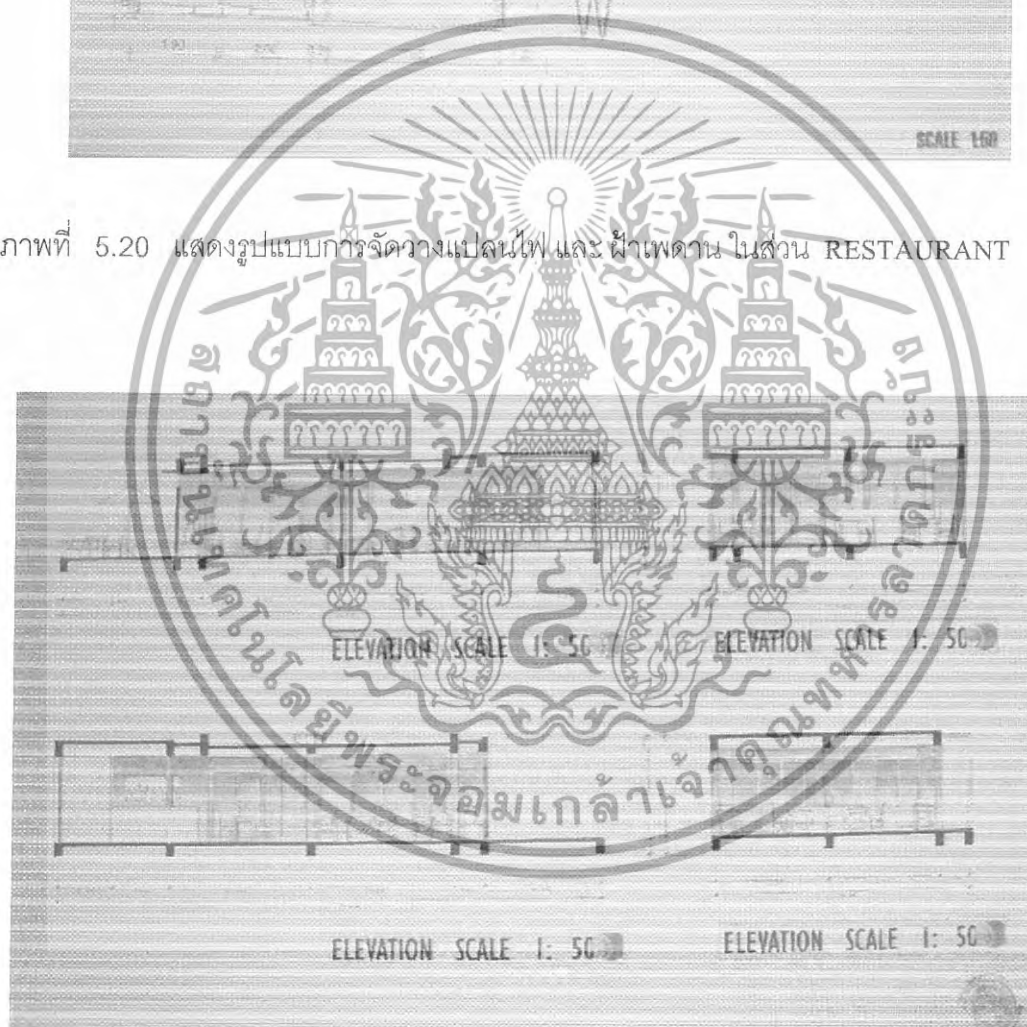
ภาพที่ 5.18 แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่องานออกแบบ IDEA SKETCH

ภาพที่ 5.19 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนการออกแบบตกแต่งภายในส่วน RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.20 แสดงรูปแบบการจัดวางแป้นไฟ และ ฝ้าเพดาน ในส่วน RESTAURANT

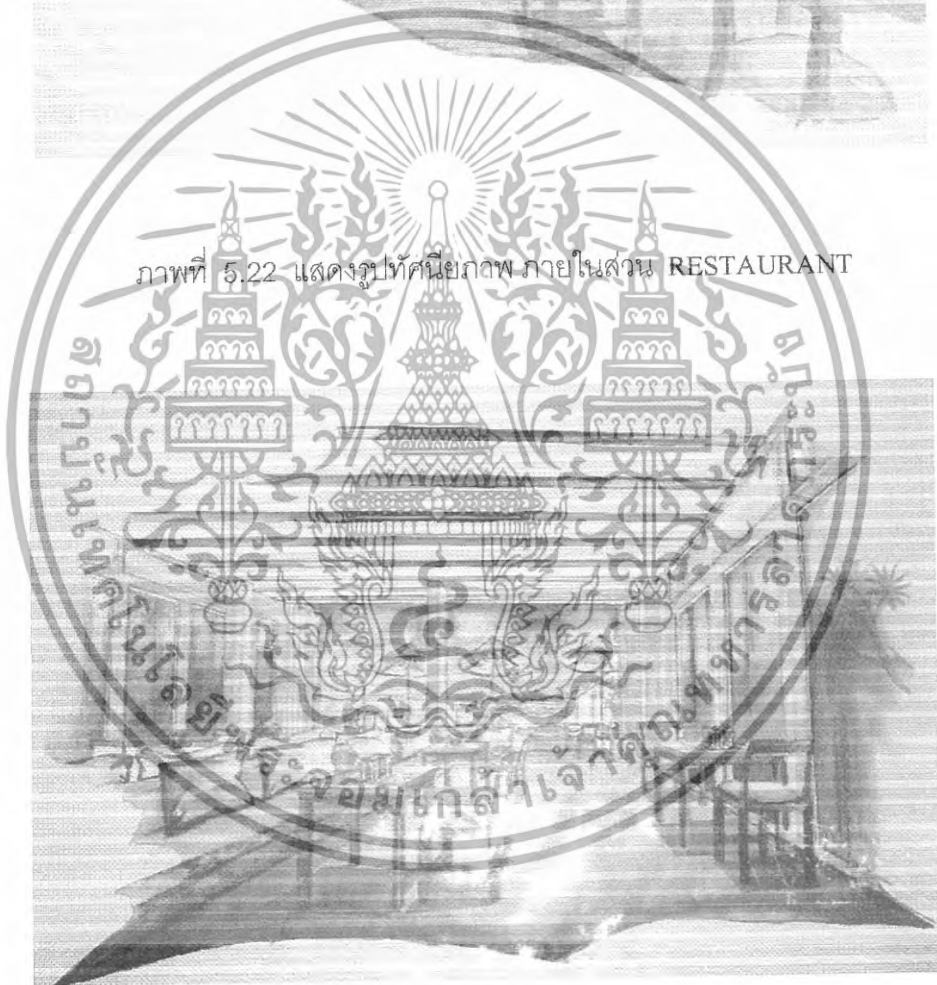


ภาพที่ 5.21 แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.22 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน RESTAURANT



ภาพที่ 5.23 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายละเอียดในการตกแต่งภายใน RESTAURANT

พื้น พื้นเป็นพื้นปูนเปลือย

ผนัง เป็นปูนฉาบเรียบสีส้มแล้วกรุผนังเป็นช่องๆ เพื่อวางของโชว์ และแขวนรูป

เพดาน เป็นปูนฉาบเรียบวางทับด้วยท่อนไม้ตามแนวกว้างตั้งรูปทัศนียภาพ

เสา เสาสี่เหลี่ยมปูนคอนกรีต ทาสีส้ม

ผ้าปูเฟอร์นิเจอร์ ผ้าฝ้ายสีส้มซึ่งเข้ากับเฟอร์นิเจอร์ไม้สีเข้ม และเป็นปูนเปลือยยื่นออกมาเป็นที่นั่ง



ภาพที่ 5.24 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.25 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายใน FITNESS , GALLERY

สรุปการออกแบบตกแต่งภายในส่วน FITNESS , GALLERY

การตกแต่ง สไตล์ MEDITERRNEA ตกแต่งแบบเรียบง่ายด้วยอาคารเปิดโล่งโทนสีที่ใช้คือขาวและสีฟ้าเพื่อจะทำให้ห้องดูกว้างขึ้นกรุผนังเพื่อโชว์ของตกแต่ง ประดับด้วยทัศนียภาพจากทะเล ส่วน Gallery ใช้แสงธรรมชาติและแสงไฟเพื่อให้งานดูเด่นและสวยงามมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

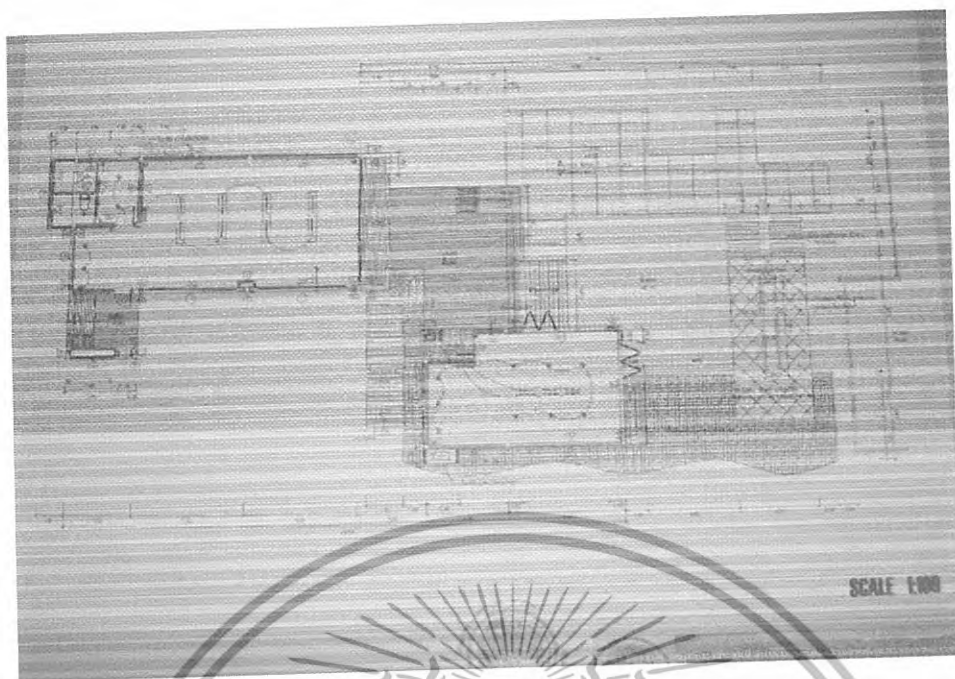


ภาพที่ 5.26 แสดงรูปแบบการตั้งเครื่องให้พลังงานออกแบบ IDEA SKETCH

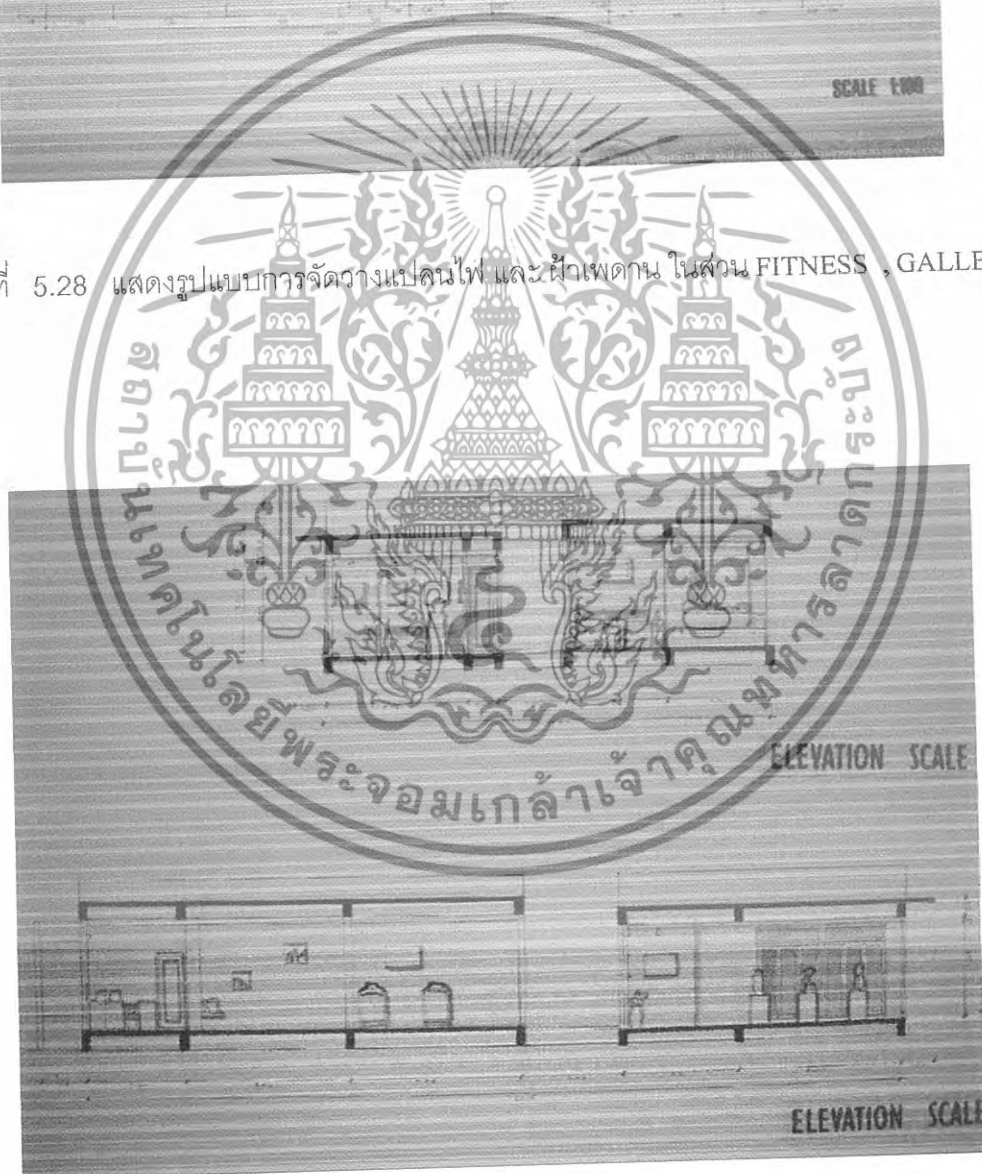
ภาพที่ 5.27 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนการออกแบบตกแต่งภายในส่วน FITNESS ,

GALLERY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.28 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ และฝ้าเพดาน ในส่วน FITNESS , GALLERY



ภาพที่ 5.29 แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน FITNESS , GALLERY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.30 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน FITNESS

ภาพที่ 5.31 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน GALLERY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายละเอียดในการตกแต่งภายใน FITNESS , GALLERY

พื้น พื้นเป็นพื้นปูนเปลือย

ผนัง เป็นปูนฉาบเรียบขาวแล้วกรุผนังเป็นช่องๆ เพื่อวางของโชว์ และแขวนรูป

เพดาน เป็นปูนฉาบเรียบ

เสา เสาสี่เหลี่ยมปูนคอนกรีต สีขาวฉาบเรียบไปกับผนัง

เฟอร์นิเจอร์ เป็นไม้ทาสีขาว และปูนเปลือยยื่นออกมาจากผนังเป็นที่นั่งพัก



ภาพที่ 5.32 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน FITNESS , GALLERY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.33 แสดงรูปแบบแนวคิดการตกแต่งภายใน SHOP

สรุปการออกแบบตกแต่งภายในส่วน SHOP

การตกแต่ง สไตล์ MEDITERRNEA ตัวอาคารเป็นกระถกการตกแต่งแบบเรียบง่ายกรุผนัง
 ทำเป็นเป็นเป็นเป็นชั้นวางของสินค้าที่ขายจะมีของใช้ส่วนตัวและของที่ระลึกโทนสีที่ใช้ คือ สีส้ม
 เพื่อที่จะได้สะดวกตาแขกที่มาส่วนวัสดุคือปูนเปลือยและไม้ จุดเด่นของร้านคือหีบสมบัติที่ใส่เปลือก
 หอยนำมาทำเป็นสินค้าของที่ระลึก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

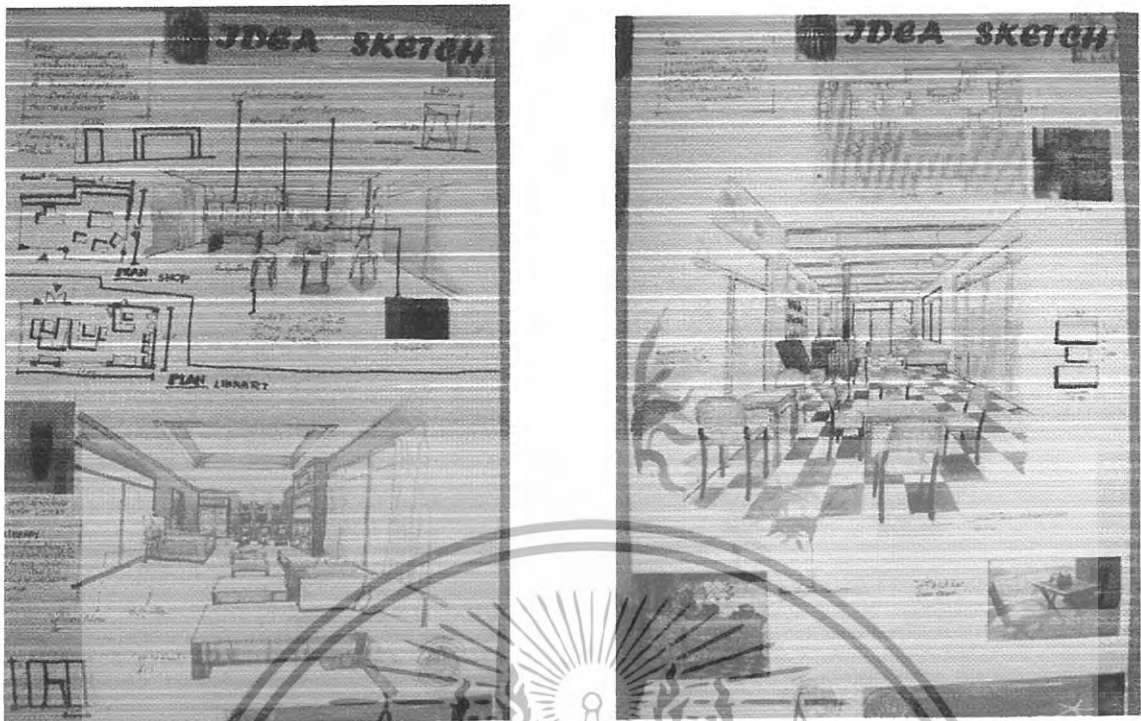


ภาพที่ 5.34 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายใน BAR

สรุปการออกแบบตกแต่งภายในส่วน SHOP

การตกแต่ง สไตล์ MEDITERRNEA ตัวอาคารเป็นเปิดโล่ง การตกแต่งมีทั้ง INDOOR และ OUTDOOR การจัดเฟอร์นิเจอร์เน้นงูหัวเข่าและลวดลายคลาสสิกภายในเรื่อมาตกแต่งและ ทัศนียภาพจากทะเล โทนมัสที่ใช้ คือ สี่ก้านและวัสดุส่วนใหญ่เป็นไม้และปูนเปลือย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

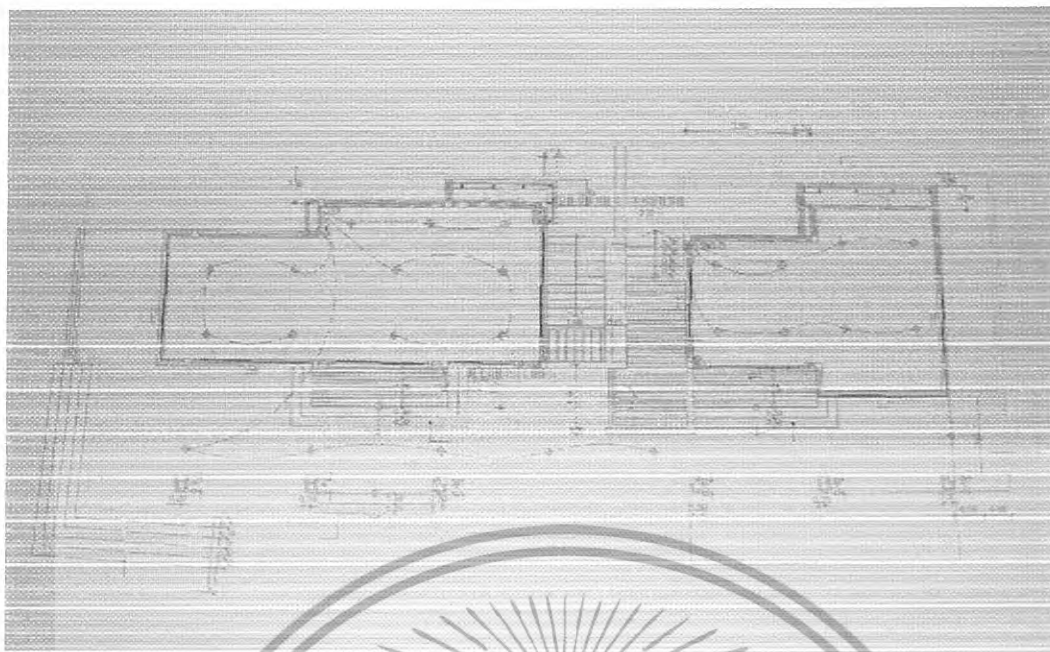


ภาพที่ 5.35 แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่อนำงานออกแบบ IDEA SKETCH

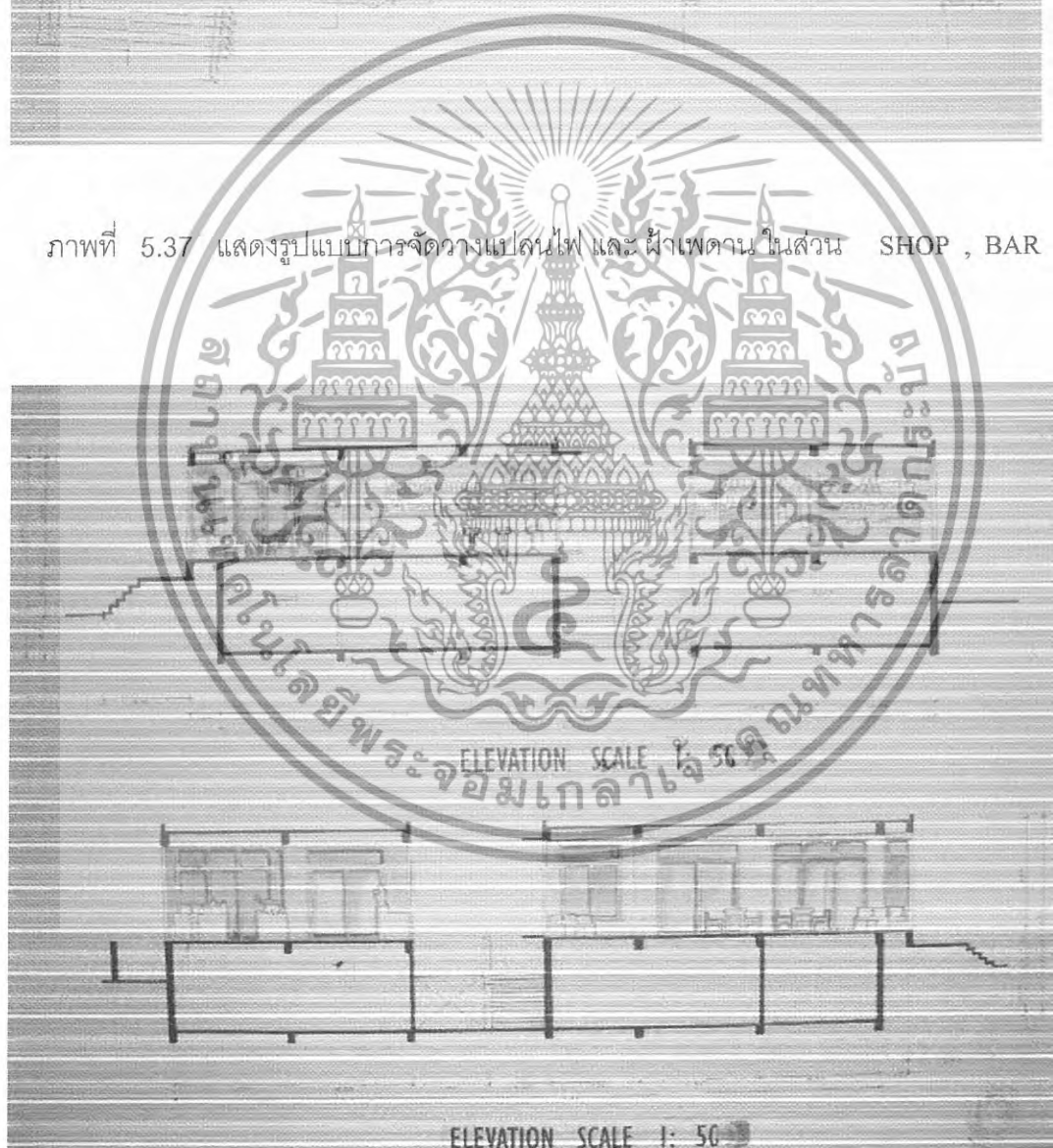


ภาพที่ 5.36 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนการออกแบบตกแต่งภายในส่วน SHOP , BAR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

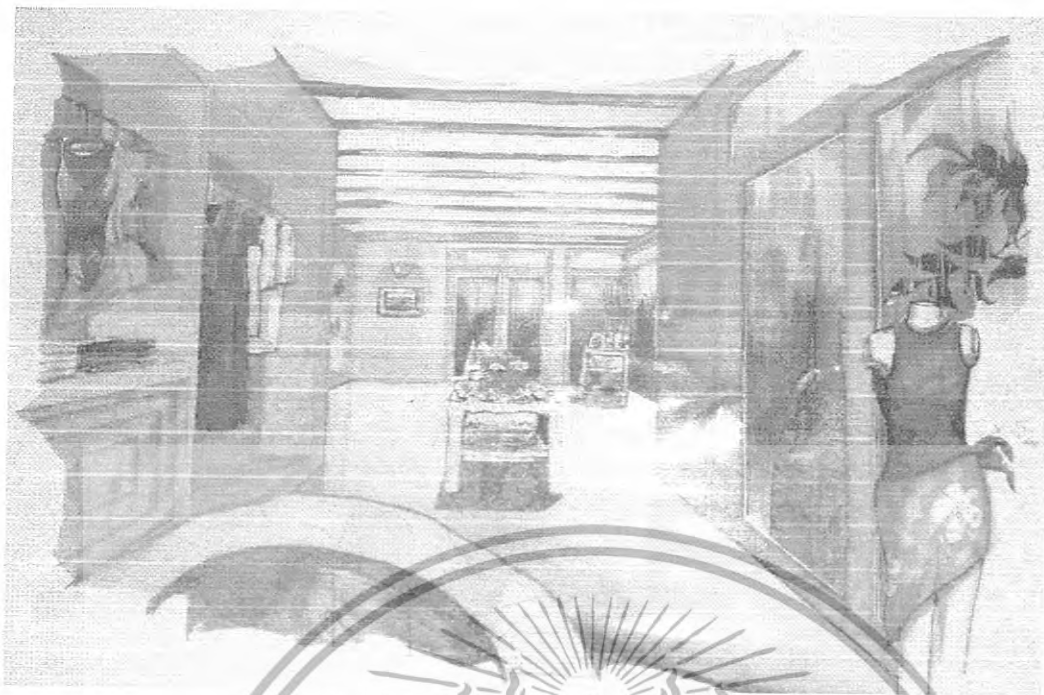


ภาพที่ 5.37 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ และ ฝ้าเพดานในส่วน SHOP , BAR

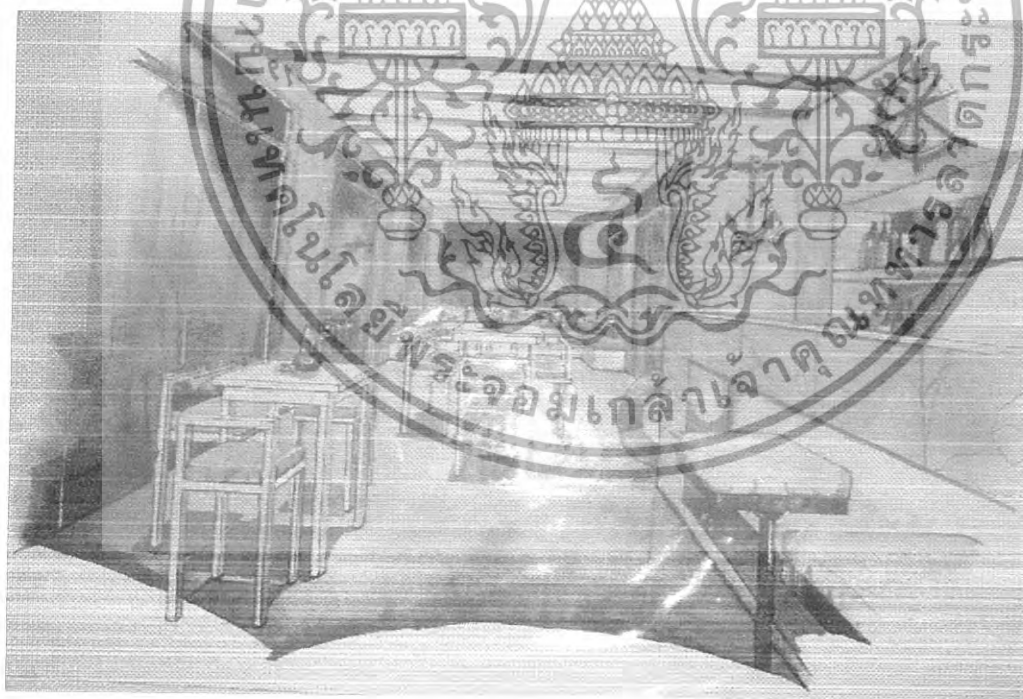


ภาพที่ 5.38 แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน SHOP , BAR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.39 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน SHOP



ภาพที่ 5.40 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน BAR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายละเอียดในการตกแต่งภายใน SHOP , BAR

- พื้น พื้นเป็นพื้นปูนเปลือย
- ผนัง เป็นปูนฉาบเรียบสีส้มแก่ วัสดุผนังเป็นช่องๆ เพื่อวางของโชว์ และแขวนรูป
- เพดาน เป็นปูนฉาบเรียบวางทับด้วยท่อนไม้ตามแนววงโค้งรูปทัศนียภาพ
- เสา เสาสี่เหลี่ยมปูนคอนกรีต ทาสีส้ม
- ฝ้าบุเพอร์นิเจอร์ ฝ้าฝ้ายีสี่เหลี่ยมซึ่งเข้ากับเพอร์นิเจอร์ไม้สีเข้ม และเป็นปูนเปลือยยื่นออกมาเป็นที่นั่ง



ภาพที่ 5.41 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน SHOP , BAR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตกแต่งสไตล์ Mediterranean ตกแต่งแบบเรียบง่าย ใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้และปูนเปลือยกรุผนังเป็นรูปแบบทัศนียภาพจากทะเลและประดับด้วยทัศนียภาพจากทะเลและตัวอาคารยังมีสระว่ายน้ำรอบและการจัดสวนด้วยต้นไม้เขตร้อนใช้บริการรู้สึกผ่อนคลาย โทนี่ได้จากวัฒนธรรมชาติ เช่น น้ำตาล น้ำเงินฟ้า ขาวและเขียว เป็นต้น

ภาพที่ 5.42 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายใน SPA

สรุปการออกแบบตกแต่งภายในส่วน SPA

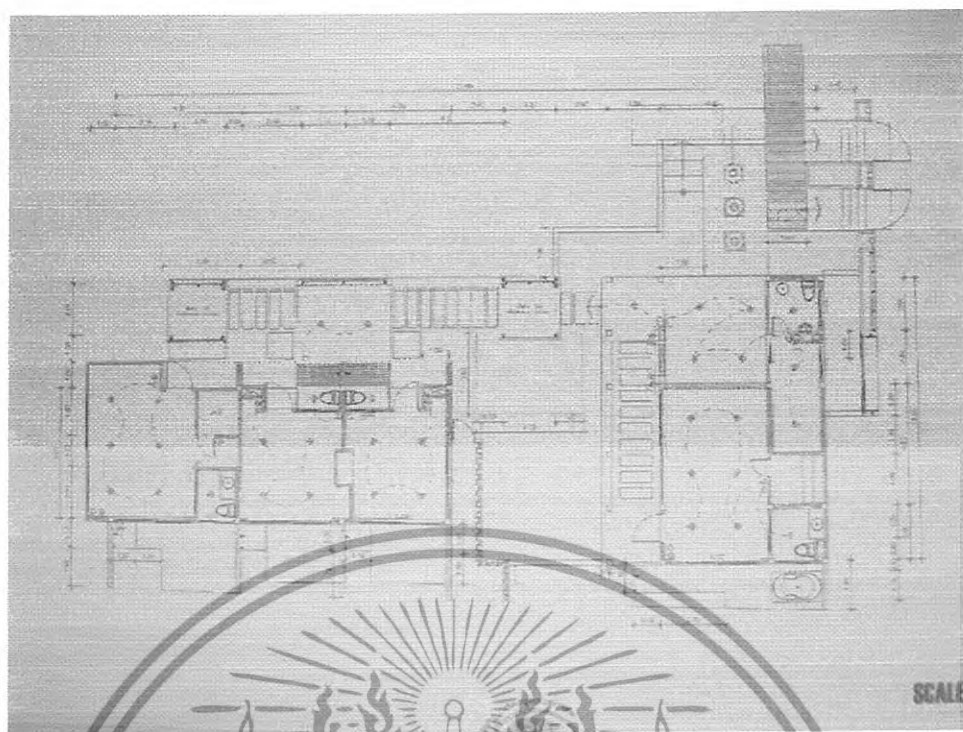
การตกแต่ง สไตล์ MEDITERRNEA ตกแต่งแบบเรียบง่าย ใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้และปูนเปลือยกรุผนังเป็นรูปแบบทัศนียภาพจากทะเลและประดับด้วยทัศนียภาพจากทะเลตัวอาคารยังมีสระว่ายน้ำล้อมรอบและการจัดสวนด้วยต้นไม้เขตร้อนใช้บริการรู้สึกผ่อนคลาย โทนี่ได้จากวัฒนธรรมชาติ เช่น น้ำตาล น้ำเงินฟ้า ขาวและเขียว เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

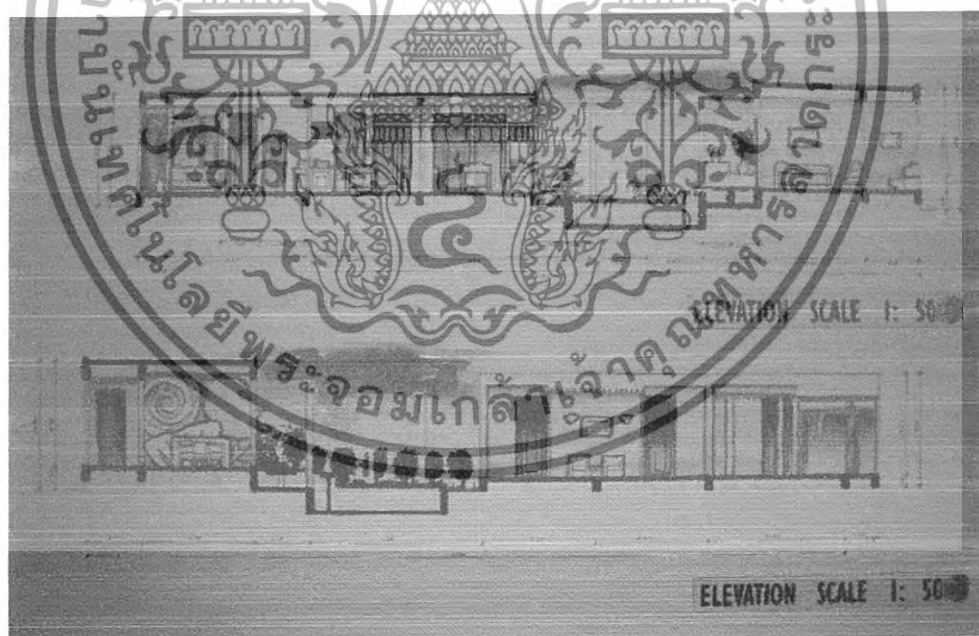


ภาพที่ 5.44 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนการออกแบบตกแต่งภายในส่วน SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.45 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ และ ตำแหน่ง ในส่วน SPA

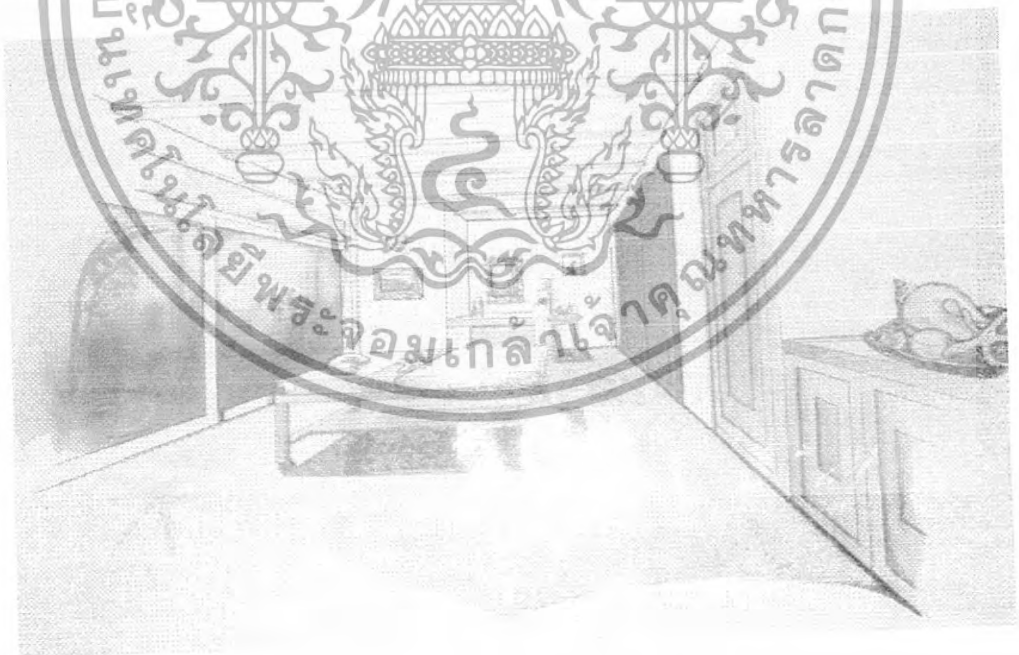


ภาพที่ 5.46 แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.47 แสดงรูปทัศนียภาพภายในส่วน SPA



ภาพที่ 5.48 แสดงรูปทัศนียภาพภายในส่วน SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายละเอียดในการตกแต่งภายใน SPA

- พื้น พื้นเป็นพื้นปูนเปลือย
 ผนัง เป็นปูนฉาบเรียบแล้วกรุผนังเป็นช่องๆ เพื่อของโชว์ กรุผนังด้วยปูนฉาบเรียบนูน
 ออกมาเป็นรูปเปลือกหอยสีขาว และแขวนรูป
 เสา เสาสี่เหลี่ยมปูนคอนกรีต สีขาว
 ผ้าบุเฟอร์นิเจอร์ ผ้าฝ้ายสีขาวซึ่งเข้ากับเฟอร์นิเจอร์ไม้สีเข้ม



ภาพที่ 5.49 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.50 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายใน POOL SUITE

สรุปการออกแบบตกแต่งภายในส่วน POOL SUITE

การตกแต่ง สไตล์ MEDITERRNEA
 POOL SUITE CONCEPT คือความสงบเป็นส่วนตัวห้องนี้ไม่มี TV เน้นความเป็นธรรมชาติ
 ทุกมุมของห้องจะมองเห็นทะเล การตกแต่งโทนสี ขาว น้ำตาล และสีน้ำเงินฟ้า ประดับด้วย
 ทัศนียภาพจากทะเล เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.51 แสดงรูปแบบการวางผังคร่าวๆ เพื่องานออกแบบ IDEA SKETCH

ภาพที่ 5.52 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนการออกแบบตกแต่งภายในส่วน POOL SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.54 แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน POOL SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

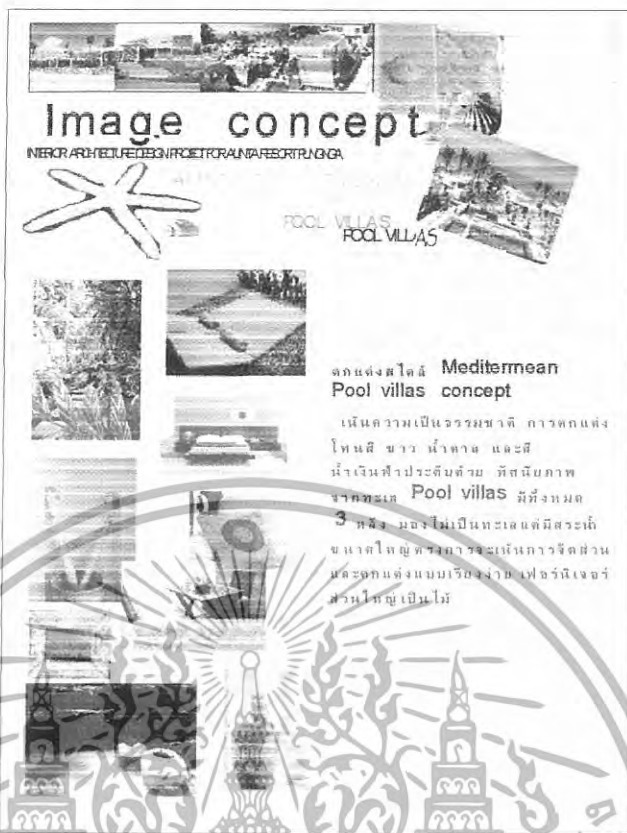


ภาพที่ 5.55 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน POOL SUITE

รายละเอียดในการตกแต่งภายใน POOL SUITE

พื้น พื้นเป็นพื้นปูนเปลือย
 ผนัง เป็นปูนฉาบเรียบแล้วกรุผนัง ไม้คอมไฟและแขวนรูป
 เสา เสาสี่เหลี่ยมปูนลอนกริต สีขาว ฉาบเรียบไปกับผนัง
 เฟอร์นิเจอร์ เฟอร์นิเจอร์ไม้ บุด้วยผ้าสีชาวกับเฟอร์นิเจอร์ไม้สีเข้ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.60 แสดงรูปแบบแนวความคิดในภาพออกแบบตกแต่งภายใน POOL VILLAS

สรุปการออกแบบตกแต่งภายในส่วน POOL VILLAS

การตกแต่ง สไตล์ MEDITERRNEA

POOL VILLAS CONCEPT เน้นความเป็นธรรมชาติ การตกแต่งโทนสี ขาว น้ำตาล และสีน้ำเงินฟ้า ประดับด้วยหัตถศิลป์จากทะเล POOL VILLAS มีทั้งหมด 3 หลัง มองไม่เห็นทะเลแต่มีสระน้ำขนาดใหญ่ตรงกลางจะเน้นการจัดสวนและตกแต่งแบบเรียบง่ายเฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้ทาสีขาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.62 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนการออกแบบตกแต่งภายในส่วน POOL

VILLAS

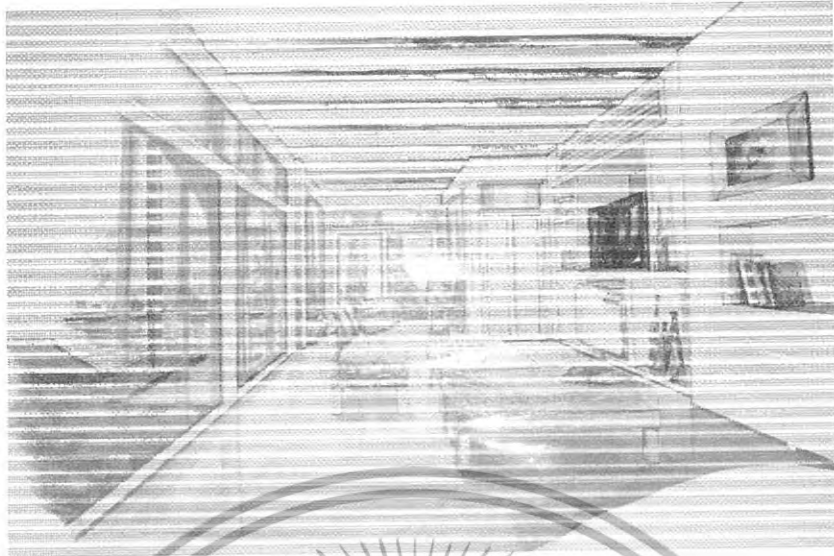
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.63 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ และ ฝ้าเพดาน ในส่วน POOL VILLAS

ภาพที่ 5.64 แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน POOL VILLAS

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.65 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน POOL VILLAS



ภาพที่ 5.66 แสดงรูปทัศนียภาพ ภายในส่วน POOL VILLAS

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายละเอียดในการตกแต่งภายใน POOL VILLAS

พื้น พื้นเป็นพื้นปูนเปลือย
 ผนัง เป็นปูนฉาบเรียบแล้วกรุผนัง ไม้คอมไฟและแขวนรูป
 เสา เสาสี่เหลี่ยมปูนคอนกรีต สีขาว ฉาบเรียบไปกับผนัง
 เฟอร์นิเจอร์ เฟอร์นิเจอร์ไม้ บุด้วยผ้าสีขาวยกกับเฟอร์นิเจอร์ไม้ทาสีขาว



ภาพที่ 5.67 แสดงรูปแบบแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายใน OCEAN VIEW LOFT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปการออกแบบตกแต่งภายในส่วน OCEAN VIEW LOFT

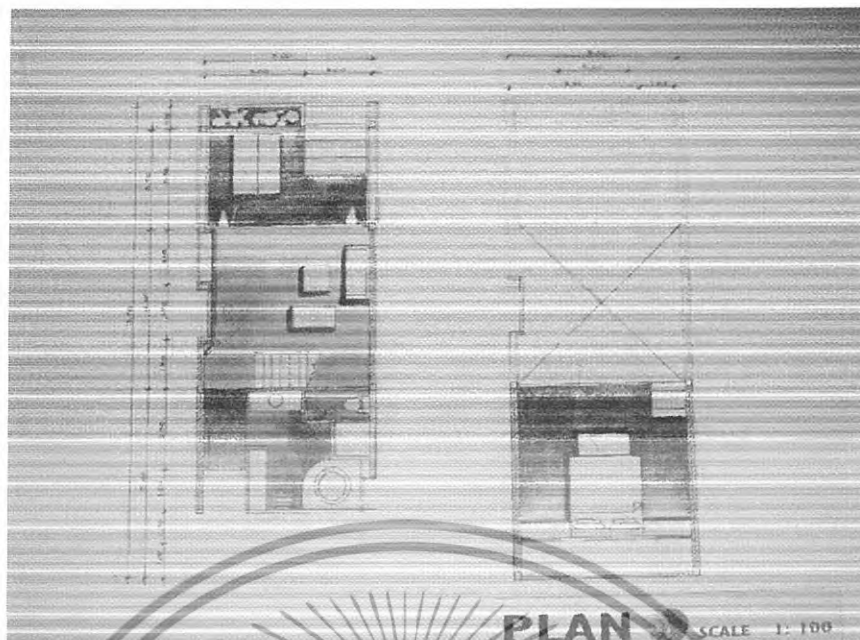
การตกแต่ง สไตล์ MEDITERRNEA

OCEAN VIEW LOFT CONCEPT เน้นความเป็นธรรมชาติ การตกแต่งโทนสี ขาว และสีน้ำเงินฟ้า ประดับด้วย ทัศนียภาพจากทะเล การจัดห้องเน้นการมองเห็นวิวทะเล และตกแต่งแบบเรียบง่าย เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้



ภาพที่ 5.68 แสดงรูปแบบการสังเคราะห์เพื่องานออกแบบ IDEA SKETCH

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.69 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนการออกแบตกแต่งภายในในส่วน OCEAN VIEW LOFT



ภาพที่ 5.70 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ และ ฝ้าเพดาน ในส่วน OCEAN VIEW LOFT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

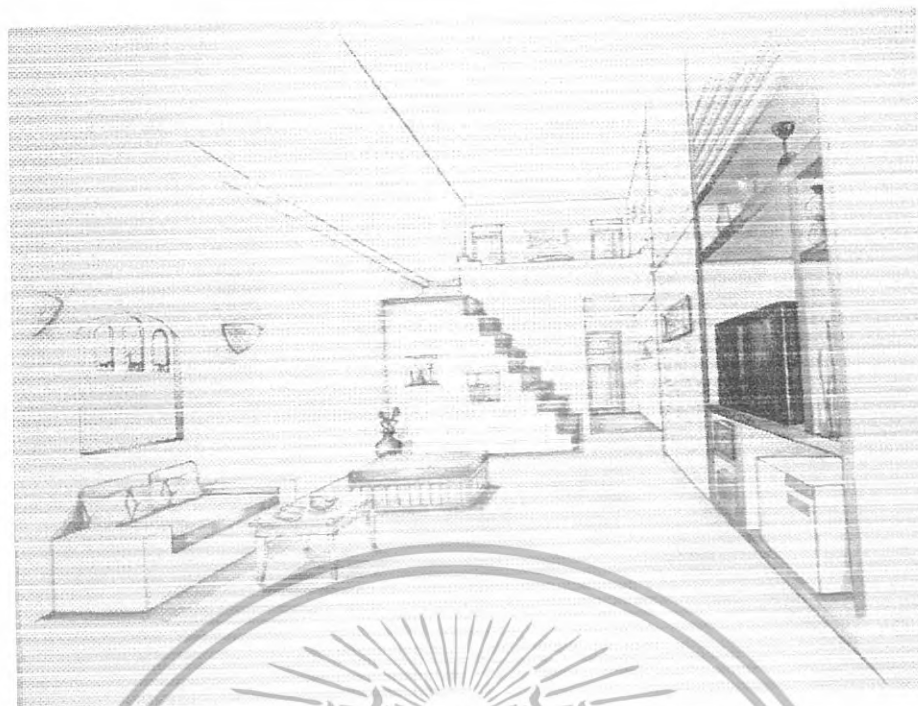


ภาพที่ 5.71 แสดงรูปแบบการจัดวางแปลนไฟ และ ฝ้าเพดาน ในส่วน OCEAN VIEW LOFT



ภาพที่ 5.72 แสดงรูปด้าน บริเวณภายในส่วน OCEAN VIEW LOFT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.73 แสดงรูปทัศนียภาพภายในส่วน OCEAN VIEW LOFT



ภาพที่ 5.74 แสดงรูปทัศนียภาพภายในส่วน OCEAN VIEW LOFT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายละเอียดในการตกแต่งภายใน OCEAN VIEW LOFT

พื้น พื้นเป็นพื้นปูนเปลือย
 ผนัง เป็นปูนฉาบเรียบแล้วกรุผนัง วางของโชว์และแขวนรูป
 เสา เสาสี่เหลี่ยมปูนคอนกรีต สีขาว ฉาบเรียบไปกับผนัง
 เฟอร์นิเจอร์ เฟอร์นิเจอร์ไม้ บุด้วยผ้าสีชาวกับเฟอร์นิเจอร์ไม้ทาสีขาว



ภาพที่ 5.75 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน POOL SUITE , POOL VILLAS , OCEAN VIEW LOFT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท) . สิงหาคม 2548 . Unseen Paradise Stay in Stayle.

กรุงเทพฯ.การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

เอกพงษ์ ศรีตรง . 2546 . อยู่สบาย 2 เคล็ดลับง่ายๆในการตกแต่งบ้าน . บริษัทเนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป

จำกัด (มหาชน)

[www. tacnhen.com](http://www.tacnhen.com)

[www. scr_furniture.com](http://www.scr_furniture.com)

www.geniblidethard.com



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-นามสกุล

ว่าที่ร้อยตรีหญิงมนทาริน สิงห์คำ

วัน เดือน ปีเกิด

12 เมษายน 2526 กรุงเทพฯ

ที่อยู่

30/22 ซอยวัดพิชัย ถนนเสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม

กรุงเทพฯ 10240 โทร 027-325-680

ประวัติการศึกษา

ระดับมัธยมศึกษา

โรงเรียนบางกะปิ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

วิทยาลัยช่างศิลป์

2549 ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (ค.อ.บ.) สาขา

สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้