สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมแกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า พันวา บีช ภูเก็ต

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR GRAND RADISSON PLAZA PANWA BEACH,PHUKET

T095182

อดิเรก สมิทธิธนสกุล

ADIREK SAMITTHITHANASAKUL

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน 95182
วัน,เดือน,ปี 22 พ.ค. 2552

b 12058883
i.....

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2549

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมแกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า พันวา บีช ภูเก็ต

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR GRAND RADISSON PLAZA PANWA BEACH,PHUKET

T095182

อดิเรก สมิทธิธนสกุล

ADIREK SAMITTHITHANASAKUL

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน 95182
วัน,เดือน,ปี 22 พ.ค. 2552

b 12050883
i.....

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2549

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเรื่อง(ภาษาไทย)	โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมแกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า พันวา บีช ภูเก็ต
(ภาษาอังกฤษ)	INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FORGRAND RADISSON PLAZA PANWA BEACH,PHUKET
ชื่อนักศึกษา	นาย อดิเรก สมิทธิธนสกุล
สาขาวิชา	สถาปัตยกรรมภายใน
ภาควิชา	ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะ	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ปีการศึกษา	2549
อาจารย์ผู้ควบคุมปริญญานิพนธ์	อาจารย์ กษมพงษ์ พงษ์ชมพร

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์สำคัญของการศึกษาโครงการนี้คือ เพื่อทำการค้นคว้าวิจัย และเน้นให้ถึงบทบาทความสำคัญของการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการออกแบบและเสนอแนะกิจกรรม โครงการโรงแรมแกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า พันวา บีช ภูเก็ต โดยการศึกษารูปแบบของตัวอาคาร พฤติกรรมผู้ให้ และผู้ใช้บริการ ตลอดจนนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวของเกาะภูเก็ตเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการและ เพื่อให้การออกแบบอยู่บนพื้นฐานความจริงทางด้านการใช้งาน ดังนั้นจึงเห็นสมควรที่จะดำเนินการศึกษา โครงการนี้เพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว

วิธีการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ลักษณะความต้องการและพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการโรงแรมแกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า พันวา บีช จึงได้ทำการศึกษารายละเอียดดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ เพื่อทราบถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์หลัก
2. พฤติกรรมและลักษณะการใช้สอยของผู้ใช้บริการ รวมทั้งอัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงานในระบบโรงแรม
3. รวบรวมรายละเอียดของส่วนประกอบต่างๆ ของโรงแรม
4. วิเคราะห์ตัวอาคาร ที่ตั้ง และสภาพแวดล้อม
5. ศึกษาแนวทางการออกแบบตกแต่งภายในให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ค้นคว้าข้างต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลการวิจัย

1. ลักษณะอาคารเป็นแบบทอดตัวยาวลงสู่ทะเลชายหาดแหลมพันวา มีการเชื่อมต่อพื้นที่ภายนอกและพื้นที่ภายในของตัวอาคารจึงต้องมีการออกแบบให้สอดคล้องกันกับสภาพแวดล้อมของโครงการ

2.การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในสามารถวางผังพื้นที่ใช้สอยแต่ละกลุ่มให้มีความสัมพันธ์ตามพฤิกรรมผู้ใช้และผู้ให้บริการ เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะทางสถาปัตยกรรม

3. รูปแบบโดยรวมของงานออกแบบมีลักษณะสอดคล้องและกลมกลืน โดยมุ่งเน้นการออก แบบและบรรยากาศตลอดจนประโยชน์ใช้สอยที่สะดวกสบายรู้สึกผ่อยคลายเหมาะสมกับสภาพ แวดล้อม

ข้อเสนอแนะ

1. ออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมแกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า พันวา บีช นำแนวความคิดเรื่องราวเกี่ยวกับทะเลอันดามันมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในเพื่อตอบสนองความต้อง การของแขกผู้มาใช้บริการ และอำนวยความสะดวกสบายแก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ตามมาตรฐานสากล

2. เนื่องจากโรงแรมแกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า พันวา บีช จัดเป็น โรงแรมพักตากอากาศริมทะเล จึงควรจัดให้มีการแก้ปัญหาในจุดที่เกิดผลกระทบ โดยการเลือกวัสดุให้เหมาะสมและกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิติกรรมประกาศ

ปริญญานิพนธ์สำเร็จลงได้ด้วยดีโดยการให้ความอนุเคราะห์ช่วยเหลือ คำแนะนำจากบุคลากรหลายท่านทั้งในการศึกษาข้อมูล ชี้แนะแนวทางอันสำคัญในการปฏิบัติงานต่างๆ เป็นอย่างดี ข้าพเจ้าขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนช่วยเหลือในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้จนสำเร็จลง มา ณ โอกาสนี้ด้วย

1. ขอขอบพระคุณ คุณพ่อคุณแม่และพี่บอย พี่เบริ์ด พี่หญิง พี่ยุ้ สมิทธิธนสกุล สำหรับทุนทรัพย์ทางด้านการเงินและกำลังใจที่เป็นทุนที่มีค่าที่สุดจนทำให้ลูกคนนี้ประสบความสำเร็จ

2. อาจารย์ กษมพงษ์ พงษ์ชมพร อาจารย์ที่ปรึกษาที่ ช่วยชี้แนะแนวทางในการทำงานที่ถูกต้อง และปลีกเวลาส่วนตัวมาช่วยตรวจงานให้โดยมิได้เหนื่อยหน่าย

3. ม.ล. ตรีทศยุทธ เทวกุล และพี่ๆที่หม่อมตรี วิลล่า สำหรับโอกาส,พาทัศนศึกษาและให้ข้อมูลของทางโรงแรม ถึงแม้เวลานั้นเป็นช่วงที่มีแขกมาพักเป็นจำนวนมากก็ตาม ทำให้ข้าพเจ้ามีความเชื่อว่า จะเดินทางไปที่ใดก็ไม่ต้องกลัวว่าน้ำใจของคนไทยนั้นจะเหือดแห้งเลย

5. พี่อาร์ท 42 ในทุกๆครั้งที่ต้องการยืมเงินและลงสี Tive สวยๆ แบบ lamb of god /pink floyd และวัศดุต่างๆที่คอยหามาให้ครับ

6. ขอบคุณ พี่เต้ย AOT กับพี่โจและต้อม ที่ช่วยติดชาร์ททั้งคืน

ขอขอบคุณ หอกลิ่งไม้ใบตอง(คุณแม่จู ไร) ที่ให้ติดค้างหอเป็นเวลานานๆ

ขอขอบคุณ คุณตั้ม 4 Tive ที่สวยงาม

ขอขอบคุณ คุณเป้า สำหรับรูปด้านที่ทำนานที่สุดในโลก

ขอขอบคุณ พี่เทพที่ช่วยแต่ง Tive สวยๆ และพี่เบนซ์ที่ติดชาร์ตงามๆ

ขอขอบคุณ คุณฝ้ายสำหรับคอมพิวเตอร์ที่ให้ยืมใช้

ขอขอบคุณ เพื่อนๆทุกคนที่ให้การช่วยเหลือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

บทคัดย่อ.....ก

กิตติกรรมประกาศ.....ข

สารบัญ.....ค

สารบัญตาราง.....ง

สารบัญรูป.....จ

สารบัญแผนภูมิ.....ฉ

บทที่ 1 บทนำ.....1

1.1 ความเป็นมาของโครงการ.....1

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....2

1.3 เหตุผลในการนำเสนอหัวข้อปริญญานิพนธ์.....2

1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปริญญานิพนธ์.....3

1.5 ที่มาของปัญหาของผู้จัดทำ.....3

1.6 แนวทางการแก้ปัญหา.....4

1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย.....4

1.8 ขอบเขตการศึกษาข้อมูล.....5

1.9 ขอบเขตของโครงการ.....6

1.10 ขอบเขตในการทำปริญญานิพนธ์.....9

1.11 ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญานิพนธ์.....11

1.12 แหล่งค้นคว้าหาข้อมูล.....11

บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ.....12

2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม.....12

2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม.....12

2.1.2 ความหมายของรีสอร์ท.....13

2.1.3 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย.....13

2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรม.....15

2.2.1 การแบ่งระดับของโรงแรม (HOTEL CLASSIFICATION).....15

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง หน้า

2.2.2 ประเภทของโรงแรม (TYPE OF HOTEL ACCOMENDATION 16
2.2.2.1 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง 16
2.2.2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ดำเนินการ.....16
2.2.2.3 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม.....17
2.2.2.4 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม.....18
2.2.2.5 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก.....18
2.2.2.6 การแบ่งชนิดโรงแรมตามลักษณะการเข้าพักการเข้าพัก.....19
2.3 องค์ประกอบของโรงแรม.....20
2.3.1 โครงสร้างของโรงแรม (HOTEL STRUCTURE).....21
2.3.2 นโยบายหลักและระบบของโรงแรม.....21
2.3.2.1 แรงงาน (LABOUR).....21
2.3.2.2 อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE).....21
2.3.2.3 การจัดซื้อ (PURCHASING).....21
2.3.2.4 การประกันภัย (INSURANCE).....22
2.3.2.5 การโฆษณา (ADVERTISING).....22
2.3.2.6 การบัญชี (ACCOUNTING).....23
2.3.2.7 สินเชื่อ (CREDIT).....23
2.4 การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม.....23
2.4.1 พนักงานและฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ(STAFF AND MAJOR DEPARTMENT)...23
2.4.1.1 พนักงานของโรงแรมแบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ.....23
2.4.1.2 ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงแรมแบ่งเป็น 6 ฝ่าย คือ.....24
2.42 ผังการจัดองค์กรของโรงแรม.....24
2.4.2.1 โรงแรมขนาดเล็ก.....24
2.4.2.2 โรงแรมขนาดกลาง.....24
2.4.2.3 โรงแรมขนาดใหญ่.....24
2.4.3 ฝ่ายจัดการและอำนวยการ(MANAGER AND ADMINISTATION).....25
2.4.4 ฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE DEPARTMENT).....26
2.4.5 แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT HALL DEPARTMENT).....27
2.4.6 ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING DEPARTMENT).....28

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง หน้า

2.4.7 ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม
(FOOD & BEVERAGE SERVICE DEPARTMENT) 29
2.4.8 ฝ่ายครัว (KITCHEN DEPARTMENT)..... 31
2.4.9 แผนกคลังพัสดุ (STORE SECTION)..... 32
2.4.10 ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย
(MAINTENANCE AND SECURITY DEPARTMENT)..... 33
2.5 หลักในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม.....35
2.5.1 โถงพักคอย ล็อบบี้ (LOBBY HALL)..... 35
2.5.1.1 ขนาดของห้องโถง (SIZE OF LOBBY)..... 35
2.5.1.2 เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)..... 35
2.5.2 ล็อบบี้เล้านจ์ (LOBBY LOUNGE)..... 38
2.5.3 ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT AND COFFEE SHOP)..... 40
2.5.3.1 ห้องอาหาร (RESTAURANT)..... 40
2.5.3.2 คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)..... 42
2.6 ห้องพักแขก (GUEST ROOM)..... 44
2.6.1 รูปแบบห้องพักทั่วไป..... 45
2.6.2 ส่วนประกอบของห้องพักแขกโดยทั่วไป..... 45
2.6.3 ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก.....48
2.6.4 ห้องน้ำแขก.....49
2.6.5 อ่างน้ำวน (JACUZZI , WHIRPOOL BATHS)..... 51
2.6.5.1 ระบบการทำน้ำวน (Support System)..... 52
2.6.5.2 ระบบระบายน้ำเสีย..... 52
2.7 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม..... 54
2.7.1 ระบบปรับอากาศ..... 55
2.7.1.1 ระบบแอร์แบบชุด (Package Air Condition)..... 56
2.7.1.2 ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)..... 57
2.7.1.3 ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)..... 58
2.7.2 แสงสว่าง.....60
2.7.2.1 แสงและการให้แสง.....61

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง หน้า

2.7.2.2 หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง.....61
2.7.2.3 ชนิดของโคมและการกระจายแสง.....61
2.7.2.4 วิธีการติดตั้งดวงโคม (LIGHTING METHOD).....61
2.7.2.5 หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม.....63
2.7.3 ระบบเสียง.....68
2.7.3.1 หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง.....68
2.7.3.2 การดูดเสียง.....68
2.7.3.3 เสียงรบกวน (NOISE).....69
2.7.3.4 การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ.....69
2.7.4 ระบบป้องกันอัคคีภัย.....70
2.7.4.1 ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก.....70
2.7.4.2 การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้.....70
2.7.4.3 การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้ขึ้นเฉพาะบริเวณ.....71
2.7.4.4 การหนีไฟ.....71
2.7.4.5 ระบบผจญเพลิง.....71
2.7.4.6 สารที่ใช้ในการดับเพลิง มี 2 ชนิด.....71
2.7.4.7 ระบบหัวฉีด SPRINKLE SYSTEM.....72
2.7.5 ระบบไฟฟ้า.....72
2.7.5.1 มีแผงสวิตซ์แรงสูง.....72
2.7.5.2 มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง.....72
2.7.5.3 สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อเป็นแบบ.....72
2.7.5.4 ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ.....73
2.7.5.5 วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก.....73
2.7.6 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ.....73
2.7.6.1 ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง.....73
2.7.6.2 ระบบโทรทัศน์และวิทยุ.....73
2.7.6.3 ระบบส่งเอกสาร.....73
2.7.6.4 ระบบรักษาความปลอดภัย.....73
2.7.6.5 ระบบ KEY CARD.....74

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.7.6.6 ระบบแผงควบคุม (CONTROL PLAN)	74
2.8 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม	75
2.8.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี	75
2.8.2 จิตวิทยาการใช้สี	75
2.8.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน	76
2.8.4 การใช้สีในการตกแต่ง	78
2.8.4.1 สีและความรู้สึกจากการมองเห็นในลักษณะต่าง ๆ	79
2.8.4.2 ความสำคัญเกี่ยวกับการออกแบบและสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการใช้สี	80
2.9 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง	81
2.9.1 วัสดุประเภทหิน	81
2.9.2 วัสดุประเภทดินเผา	81
2.9.3 วัสดุประเภทไม้	82
2.9.4 วัสดุประเภทหวาย	82
2.9.5 วัสดุประเภทแร่ธาตุต่างๆ	83
2.10 ศึกษาโครงการเปรียบเทียบจากสถานที่จริง	92
2.10.1 โรงแรมกะตะธานี ภูเก็ต บีช รีสอร์ท (KATATHANI PHUKET BEACH RESORT)	93
2.10.2 โรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท	110
2.10.3 โครงการกรณีศึกษาโรงแรมหม่อมตรี วิลล่า รอยัล (Mom Tri, Villa Loyale)	126
2.10.4 เดอะ พันวาบุรี แอน สปา (THE PANWABURI RESORT & SPA)	150
บทที่ 3 การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ	164
3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมและสถานที่ตั้งของโครงการ	164
3.1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไปของจังหวัดภูเก็ต	164
3.1.2 สภาพภูมิประเทศ	165
3.1.4 การปกครอง	165
3.1.5 สภาพเศรษฐกิจ	166
3.1.6 การคมนาคม	167
3.2 การศึกษาลักษณะสถาปัตยกรรมของจังหวัดภูเก็ต	167
3.2.1 สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ต	167

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
3.2.2 ประวัติศาสตร์ของจังหวัดภูเก็ต	171
3.2.3 สถาปัตยกรรมแบบ ชิโน – โปรตุกิส ในตัวเมืองภูเก็ต	171
3.3 การศึกษารายละเอียดของโครงการ	178
3.3.1 ลักษณะที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ	178
3.3.2 การเข้าสู่โครงการ	178
3.3.3 การศึกษาลักษณะของโครงการ	178
3.3.4 การศึกษาสถาปัตยกรรมของอาคาร	181
3.3.5 ส่วนประกอบของโครงการ	203
3.3.6 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรม	203
3.4 การศึกษาอัตรากำลังคนและระบบสายงานภายในโครงการ	204
3.4.1 อัตรากำลังคน	205
3.4.2 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	216
บทที่ 4 การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ	236
4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อโครงการ	236
4.1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไป	236
4.2 การวิเคราะห์ด้านสถาปัตยกรรม	240
4.2.1 ด้านการออกแบบ	240
4.2.2 รูปแบบอาคาร	240
4.2.3 การจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคารของโครงการ แบ่งตามอาคารดังนี้	241
4.2.4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ	242
4.2.5 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร	291
4.2.5.1 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนล้อบบี้	291
4.2.5.2 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนล้อบบี้ เล้าจ์น	292
4.2.5.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องอาหาร (Coffee Shop)	293
4.2.5.4 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วน อาคารจัดเลี้ยง,สัมมนา	294
4.2.5.5 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนร้านอาหาร	295
4.2.5.6 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วน Spa Reception	296
4.2.5.7 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วน Spa treatment	297
4.2.5.8 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องพักแบบ Standard Guest room	298

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.6 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามการวิเคราะห์	412
บทที่ 5 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ	425
5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ	425
5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย	425
5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งของโครงการ	425
5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร	425
5.2 ความคิดในการออกแบบ	426
5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน	427
5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL & LOBBY LOUNGE)	427
5.3.2 ส่วนห้องอาหาร (COFFEE SHOP)	433
5.3.3 ส่วนร้านอาหาร (RESTAURANT)	437
5.3.4 ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)	441
5.3.5 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา (SPA)	445
5.3.6 ส่วนห้องพักแบบ STANDARD & DELUXE GUEST ROOM	453
5.3.7 ส่วนห้องพักแบบ SUITE & CONNECTING SUITE	466

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

เรื่อง หน้า

ตารางที่ 2.1 แสดงขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของ....36

ตารางที่ 2.2 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือของส่วนให้บริการส่วนหน้า....37

ตารางที่ 2. 3 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วน ล็อบบี้เล้านจ์....39

ตารางที่ 2.8 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบอเมริกา....46

ตารางที่ 2.9 แสดงขนาดความสูงของเตียง....46

ตารางที่ 2.4 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนห้องอาหาร....41

ตารางที่ 2. 5 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนค็อฟฟี่ช็อป....43

ตารางที่ 2. 6 แสดงขนาดของห้องนอนต่อขนาดของ....45

ตารางที่ 2. 7 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป....45

ตารางที่ 2.10 แสดงข้อเปรียบเทียบโต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว....48

ตารางที่ 2.11 แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด....56

ตารางที่ 2.12 แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบยกส่วน....57

ตารางที่ 2.13 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน....60

ตารางที่ 2.14 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ....62

ตารางที่2.15 แสดงระบบการให้แสงสว่างแบบต่างๆ และชนิดการใช้หลอดไฟ....67

ตารางที่ 2.16 เปรียบเทียบคุณสมบัติของสีร้อนกับสีเย็น....78

ตารางที่ 2.17 แสดงอิทธิพลความรู้สึกของสีร้อน....78

ตารางที่ 2.18 แสดงอิทธิพลความรู้สึกของสีเย็น....79

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง....85

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)....86

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)....87

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)....88

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)....89

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)....90

ตารางที่ 2.20 แสดงคุณสมบัติของสีชนิดทาและพ่น....91

ตารางที่ 2.21 แสดงหัวข้อการศึกษาในส่วนของโถงต้อนรับ....95

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

ตารางที่ 2.22 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนสปา97

ตารางที่ 2.23 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนสปา.....100

ตารางที่ 2.24 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพัก.....107

ตารางที่ 2.25 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนโถงต้อนรับ(LOBBY HALL).....114

ตารางที่ 2.27 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนค๊อฟฟี่ช็อป(COFFEE SHOP.....118

ตารางที่ 2.28 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนห้องอาหารไทย(THAI RESTAURANT).....121

ตารางที่ 2.29 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพัก.....124

ตารางที่ 2.30 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Lobby Hall โรงแรม หม่อมตรีวิลล่า รอยัล (Mom Tri, Villa Loyale).....131

ตารางที่ 2.31 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....132

ตารางที่ 2.32 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Restaurant โรงแรม หม่อมตรี วิลล่า ริยัล (Mom Tri, Villa Loyale).....136

ตารางที่ 2.33 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....137

ตารางที่ 2.34 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน Bar โรงแรมหม่อมตรี วิลล่า รอยัล (Mom Tri, Villa Loyale).....139

ตารางที่ 2.35 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....139

ตารางที่ 2.36 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก(Deluxe Studio) โรงแรม หม่อมตรี วิลล่า รอยัล(Mom Tri, Villa Loyale).....144

ตารางที่ 2.37 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....144

ตารางที่ 2.38 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Kata Sweet Room โรงแรม หม่อมตรีวิลล่า รอยัล(Mom Tri, Villa Loyale).....144

ตารางที่ 2.39 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....144

ตารางที่ 2.40 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบบ้านพัก Villa Dhamma - Raksa โรงแรม หม่อมตรีวิลล่า รอยัล(Mom Tri , Villa Loyale).....148

ตารางที่ 2.41 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....148

ตารางที่ 2.42 แสดงศึกษาโครงการเทียบ LOBBY เดอะพันวาบุรี (THE PANWABURI RESORT & SPA).....153

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

ตารางที่ 2.43 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....153

ตารางที่ 2.44 แสดงศึกษาโครงการเทียบ RESTAURANT THE CASHEWNT โรงแรม เดอะพันวาบุรี(THE PANWABURI RESORT & SPA).....155

ตารางที่ 2.45 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....156

ตารางที่ 2.46 แสดงศึกษาโครงการเทียบ ANGSANA SPA โรงแรม เดอะพันวาบุรี (THE PANWABURI RESORT & SPA).....158

ตารางที่ 2.47 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....158

ตารางที่ 2.48 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SEAVIEW VILLA โรงแรม เดอะพันวาบุรี (THE PANWABURI RESORT & SPA).....161

ตารางที่ 2.49 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....162

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เรดิสัน พลาซ่า พันวาบีช.211

ตารางที่ 3.2แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เรดิสัน พลาซ่า พันวา บีช.211

ตารางที่ 3.3 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เรดิสัน พลาซ่า พันวา บีช212

ตารางที่ 3.4 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เรดิสัน พลาซ่า พันวา บีช213

ตารางที่ 3.5 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เรดิสัน พลาซ่า พันวา บีช213

ตารางที่ 3.6 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เรดิสัน พลาซ่า พันวา บีช214

ตารางที่ 3. 7 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เรดิสัน พลาซ่า พันวา บีช214

ตารางที่ 3. 8 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เรดิสัน พลาซ่า พันวา บีช215

ตารางที่ 3.9แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เรดิสัน พลาซ่า พันวา บีช..215

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 1. Lobby ,,Coffee Shop.....246

ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่2. อาคารจัดเลี้ยง,สัมมนา.....250

ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 3. Restaurant.....254

ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4.บริการเพื่อสุขภาพ (สปา) ส่วน ต้อนรับ.....258

ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4.บริการเพื่อสุขภาพ (สปา) 1...262

ตารางที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4.บริการเพื่อสุขภาพ (สปา) 2...266

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ห้องพัก Connecting Villa..270
ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ห้องพัก Pool Villa A.....274
ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ห้องพัก Pool Villa B.....278
ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ห้องพัก อาคาร Spa Villa .282
ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ห้องพัก อาคาร A,B,C.....286
ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ห้องพัก อาคาร D , E.....290
ตารางที่ 4.13 แสดงตารางการใช้บริการของโรงแรมแกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า พันวา บีช ภูเก็ต.315
ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall).....358
ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) (ต่อ).....362
ตารางที่ 4.16สดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) (ต่อ).....362
ตารางที่ 4.17แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall).....364
ตารางที่ 4.18แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall).....365
ตารางที่ 4.19แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เล้านจ์ (Lobby Lounge).....367
ตารางที่ 4.20แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนล็อบบี้เลาจ์น (Lobby Lounge)....368
ตารางที่ 4.121แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนล็อบบี้เลาจ์น (Lobby Lounge).....369
ตารางที่ 4.22สดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน Coffee Shop 371
ตารางที่ 4.23แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน Coffee Shop (ต่อ).....372
ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนCoffee Shop.....373
ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน Coffee Shop 374
ตารางที่ 4.26แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา.....376
ตารางที่ 4.27แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา (ต่อ).....377
ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา.....378
ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา.....379
ตารางที่ 4.30แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร.....380
ตารางที่ 4.31แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร (ต่อ).....381
ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหาร.....382
ตารางที่ 4.33สดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนร้านอาหาร.....383
ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการ สปา เพื่อสุขภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

(Spa Reception).....384
ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการ สปา เพื่อสุขภาพ
(Spa Reception) ต่อ.....385
ตารางที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนสปา (Spa Reception).....386
ตาราง ที่ 4.37แสดงแสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ส่วนสปา(Spa Reception).....387
ตารางที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการ สปา เพื่อสุขภาพ
(Spa Massage).....388
ตารางที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการ สปา เพื่อสุขภาพ
(Spa Massage).....389
ตารางที่ 4.40แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน Spa Massage 390
ตารางที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มส่วน Spa Massage.....391
ตารางที่ 4.42แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room).....393
ตารางที่ 4.43 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) (ต่อ).....394
ตารางที่ 4.44 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) (ต่อ).....395
ตารางที่ 4.45แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) (ต่อ).....396
ตารางที่ 4.46แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องพักธรรมดา (STANDARD ROOM)..398
ตารางที่ 4.47 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักธรรมดา STANDARD ROOM.....399
ตารางที่ 4.48 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องพักแบบ DELUXE.....401
ตารางที่ 4.49 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักแบบ DELUXE.....402
ตารางที่ 4.50แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องพักแบบ SUITE.....404
ตารางที่ 4.51แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักแบบ SUITE 405
ตารางที่ 4.52 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องพักแบบ Connecting Villa.....407
ตารางที่ 4.53 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักแบบ Connecting Villa.....408
ตารางที่ 4.54 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องพักแบบ Pool Villa 410
ตารางที่ 4.55 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักแบบ Pool Villa 411
ตารางที่ 4.56 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall).....412

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป

เรื่อง **หน้า**

ภาพที่ 2.1 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของอ่างน้ำวน (WHIRPOOL)……52
ภาพที่ 2.2 แสดงรูปแบบอ่างสำเร็จรูปชนิดต่างๆ……53
ภาพที่ 2.3 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR CONDITION)……56
ภาพที่ 2.4 แสดงลักษณะของการติดตั้งแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR) CONDITION)56
ภาพที่ 2.5 แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ (Split Type Air Condition)……57
ภาพที่ 2. 6 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์……58
ภาพที่ 2.7 แสดงผังทั้งหมดภายในโครงการ……93
ภาพที่ 2.8 ภาพแสดงผังภายใน โถงต้อนรับ……94
ภาพที่ 2. 9 แสดงในส่วนของ FRONT DESK……94
ภาพที่ 2.10 แสดงในส่วนของFRONT DESK……94
ภาพที่ 2.11 แสดงส่วนพักคอย……95
ภาพที่ 2.12 แสดงส่วนพักคอย……95
ภาพที่ 2.13 แปลนส่วนห้องอาหารชมทะเล……96
ภาพที่2.14 แสดงส่วนห้องอาหาร ชมทะเล……96
ภาพที่ 2.15 แสดงเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้……96
ภาพที่ 2.16 แสดงทัศนียภาพภายในห้องอาหาร……97
ภาพที่ 2.17 แสดงทัศนียภาพภายในห้องอาหาร……97
ภาพที่ 2.18 แสงผังภายใน อาคาร ทิวสน สปา……98
ภาพที่ 2.19 แสดงลักษณะอาคาร ทิวสน สปา……98
ภาพที่ 2.20 แสดงส่วนเคาร์เตอร์ภายในสปา……99
ภาพที่ 2.21 แสดงส่วนด้านหลังเคาร์เตอร์……99
ภาพที่ 2.22 แสดงส่วนโชว์สินค้าภายในสปา……99
ภาพที่ 2.23 แสดงส่วนห้องนวดไทย……99
ภาพที่ 2.24 แสดงชุดพนักงาน……99
ภาพที่ 2.25 แสดงห้องนวดน้ำมัน……100
ภาพที่ 2.26 แสดงส่วนอ่าง JAGUZZY……100
ภาพที่ 2.27 แสดงผังในห้อง JUNIOR SUITE……101
ภาพที่ 2.28 แสดงภายในห้อง JUNIOR SUITE……101

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

ภาพที่ 2.29 แสดงหัวเตียงของห้อง JUNIOR SUITE.....101
ภาพที่ 2.30 ส่วนรับรองภายในห้องพัก.....102
ภาพที่ 2.31 ส่วนรับประทานอาหาร.....102
ภาพที่ 2.32 ห้องน้ำภายในห้อง JUNIOR SUITE.....103
ภาพที่ 2.33 สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้อง JUNIOR SUITE.....103
ภาพที่ 2.34 แสดงผังภายในห้อง GRAND SUITE.....104
ภาพที่ 2.35ภายในห้อง GRAND SUITE.....104
ภาพที่ 2.36 ภายในห้องน้ำ.....104
ภาพที่ 2.37 ชั้นวางเครื่องดื่มที่ทางรีสอร์ทเตรียมไว้บริการ.....104
ภาพที่ 2.38 มีบริการตู้เซฟสำหรับเก็บของมีค่าของแขกผู้มาพัก.....104
ภาพที่ 2.39 ชั้นวางโทรทัศน์ พร้อมกับเครื่องเล่น DVD.....104
ภาพที่ 2.40 แสดงผังภายในห้อง ROYAL THANI SUITE.....105
ภาพที่ 2.41 ภายในห้องสามารถมองเห็นภายนอกได้ 360 องศา.....106
ภาพที่ 2.42 ส่วนเตียงนอนห้อง ROYAL THANI SUITE.....106
ภาพที่ 2.43 โต๊ะทำงาน.....106
ภาพที่ 2.44 ส่วนรับรองแขกที่ข้างหลังสามารถมองได้รอบ.....106
ภาพที่ 2.45 เคาน์เตอร์ ตู้เย็น ใน.....106
ภาพที่ 2.46 ชุดนั่งรับประทานอาหารภายในห้อง.....107
ภาพที่ 2.47 อ่างJARGUZZY ในห้องน้ำ.....107
ภาพที่ 2.48 แสดงผังห้องสัมมนา.....108
ภาพที่ 2.49 แสดงทางเดินเข้าห้องสัมมนา.....108
ภาพที่ 2.50 แสดงบรรยากาศภายในห้อง PHI-PHI.....108
ภาพที่ 2.51 แสดงบรรยากาศภายในห้อง RAYA.....108
ภาพที่ 2.52 แสดงลักษณะตำแหน่งที่ตั้ง.....110
ภาพที่ 2.53 แสดงแผนผังรวมโรงแรมโนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท.....110
ภาพที่ 2.54 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมภายนอกของโรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท.....111
ภาพที่ 2.55 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมแบบไทยประยุกต์.....112
ภาพที่ 2.56 แสดงการจัดวางส่วนโถงต้อนรับ.....112

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

ภาพที่ 2.57 แสดงบรรยากาศในส่วนโถงต้อนรับบริเวณส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า.....113
ภาพที่ 2.58 แสดงการจัดวางในส่วนล็อบบี้เล้าจน์.....115
ภาพที่ 2.59 แสดงในส่วนล็อบบี้เล้าจน์.....115
ภาพที่ 2.60 แสดงบรรยากาศภายใน ส่วนล็อบบี้เล้าจน์.....115
ภาพที่ 2.61 แสดงบรรยากาศภายในส่วนล็อบบี้เล้าจน์.....116
ภาพที่ 2.62 แสดงการจัดวางในส่วนค็อฟฟี่ช็อป.....117
ภาพที่ 2.63 แสดงบรรยากาศในส่วนค็อฟฟี่ช็อป.....117
ภาพที่ 2.64 แสดงในส่วนเคาน์เตอร์บุฟเฟ่ต์.....117
ภาพที่ 2.65 แสดงการจัดวางในส่วนห้องอาหารไทย.....119
ภาพที่ 2.66 แสดงบรรยากาศในส่วนห้องอาหารไทย.....119
ภาพที่ 2.68 แสดงในส่วนที่นั่งสามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอก.....120
ภาพที่ 2.69 แสดงในส่วนที่นั่งที่เป็นแบบนั่งพื้น.....120
ภาพที่ 2.70 แสดงการจัดวางตำแหน่งเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพักแบบพิเศษ.....122
ภาพที่ 2.71 แสดงในส่วนห้องนอนแบบ SUITE ROOM.....122
ภาพที่ 2.72 แสดงในส่วนห้องนั่งเล่นแบบ.....123
ภาพที่ 2.73 แสดงในส่วนห้องนอนแบบ SUITE ROOM.....123
ภาพที่ 2.74 แสดงในส่วนห้องนั่งเล่นแบบ SUITE ROOM.....123
ภาพที่ 2.75 แสดงในส่วนห้องนอนแบบ DULUX ROOM.....124
ภาพที่ 2.76 แสดงในส่วนห้องนอนแบบ SUPERIOR ROOM.....125
ภาพที่ 2.77 แสดงลักษณะตราสัญลักษณ์ของโครงการ.....126
ภาพที่ 2.78 แสดงลักษณะแผนผังที่ตั้งของโครงการ.....126
ภาพที่ 2.79 แสดงลักษณะผังส่วน Lobby Hall.....128
ภาพที่ 2.80 แสดงภาพบรรยากาศภายนอกส่วนโถงต้อนรับ.....129
ภาพที่ 2.81 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนพักคอย.....130
ภาพที่ 2.82 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักคอย.....130
ภาพที่ 2.83 แสดงการวางเฟอร์นิเจอร์ของอาคาร Restaurant หลังที่.....132
ภาพที่ 2.84 แสดงบรรยากาศภายในส่วน Restaurant.....133

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

ภาพที่ 2.85 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องเก็บไวน์.....134
ภาพที่ 2.86 แสดงส่วน Coffee Shop ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จัดไว้ให้กับนักท่องเที่ยว.....134
ภาพที่ 2.87 แสดงการวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนอาคารหลังที่ 2.....135
ภาพที่ 2.88 แสดงทางเดินเชื่อมต่อภายในส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ของ Restaurant.....135
ภาพที่ 2.89 แสดงส่วนรับประทานอาหารในส่วนอาคารหลังที่ 2.....135
ภาพที่ 2.90 แสดงบรรยากาศภายในส่วนต่างๆ.....137
ภาพที่ 2.91 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนบาร์.....137
ภาพที่ 2.92 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเคาน์เตอร์บาร์.....138
ภาพที่ 2.93 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก (Deluxe Studio).....140
ภาพที่ 2.94 แสดงภาพบรรยากาศส่วนนอนห้องพัก (Deluxe Studio).....140
ภาพที่ 2.95 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก Kata Sweet Room.....142
ภาพที่ 2.96 แสดงบรรยากาศส่วนในห้องพัก Kata Sweet Room.....142
ภาพที่ 2.97 แสดงบรรยากาศส่วนในห้องพัก Kata Sweet Room.....143
ภาพที่ 2.98 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก Villa Dhamma – Raksa.....145
ภาพที่ 2.99 แสดง บรรยากาศส่วนมุมอ่านหนังสือภายใน Villa Dhamma – Raksa.....145
ภาพที่ 2.100 แสดง บรรยากาศส่วนแต่งตัวภายใน Villa Dhamma – Raksa.....146
ภาพที่ 2.101 แสดงบรรยากาศส่วนนอนภายใน Villa Dhamma – Raksa.....146
ภาพที่ 2.102 แสดง บรรยากาศส่วนห้องน้ำภายใน Villa Dhamma – Raksa.....147
ภาพที่ 2.103 แสดงบรรยากาศส่วนพักผ่อนทางด้านนอกของ Villa Dhamma – Raksa.....147
ภาพที่ 2.104 แสดงลักษณะโครงการและตราสัญลักษณ์.....150
ภาพที่ 2.105 แสดงลักษณะผังบริเวณของโครงการ.....151
ภาพที่ 2.106 แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY.....152
ภาพที่ 2.107 แสดงบรรยากาศภายนอกตอนกลางคืนของ RESTAURANT THE CASHEWNT.....154
ภาพที่ 2.108 แสดงบรรยากาศภายใน RESTAURANT THE CASHEWNT.....154
ภาพที่ 2.109 แสดงบรรยากาศด้านระเบียงของห้อง.....155
ภาพที่ 2.110 แสดงลักษณะวิลล่าของอังสนา สปา.....156

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

ภาพที่ 2.111 แสดงบรรยากาศภายในห้องทำทรีทเม้นท์แบบคู่.....156
ภาพที่ 2.112 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำ.....157
ภาพที่ 2.113 แสดงบรรยากาศภายในส่วน JACUZZI แบบเปิดโล่ง ภายในห้อง DELUX.....157
ภาพที่ 2.114 ภาพกลุ่มบ้านพักแบบ SEAVIEW VILLA & BEACH VILLA.....159
ภาพที่ 2.115 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนแปลนห้องพักแบบ SEAVIEW VILLA160
ภาพที่ 2.116 แสดงบรรยากาศภายในห้องพักแบบ SEAVIEW VILLA.....160
ภาพที่ 2.117 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำของส่วนห้องพักแบบ SEAVIEW VILLA....160
ภาพที่ 2.118 บรรยากาศระเบียงห้องพักซึ่งมีไว้เพื่ออาบแดดหรือชมทิวทัศน์ที่มีอยู่ทุกห้อง...164
ภาพที่ 3.1 แสดงแผนที่ของจังหวัดภูเก็ต.....164
ภาพที่ 3.2 ดวงตราประจำจังหวัดภูเก็ต.....166
ภาพที่ 3.3 แสดงต้นไม้ประจำจังหวัด.....166
ภาพที่ 3.4 เขารัง.....167
ภาพที่ 3.5 สะพานหิน.....167
ภาพที่ 3.6 วัดฉลอง.....168
ภาพที่ 3.7 อ่าวฉลอง.....168
ภาพที่ 3.8 แหลมกา.....168
ภาพที่ 3.9 หาดราไวย์.....168
ภาพที่ 3.10 แหลมพรหมเทพ.....168
ภาพที่ 3.11 หาดกะตะ.....169
ภาพที่ 3.12 หาดป่าตอง.....169
ภาพที่ 3.13 หาดกมลา.....169
ภาพที่ 3.14 พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติถลาง.....170
ภาพที่ 3.15 หาดสุรินทร์.....170
ภาพที่ 3.16 หาดในหาน.....170
ภาพที่ 3.17 หาดไม้ขาว.....170
ภาพที่ 3.18 ภาพประวัติศาสตร์ของจังหวัดภูเก็ต.....171
ภาพที่ 3.19 แสดงสถาปัตยกรรมชิโน โปรตุกีส.....172

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

ภาพที่ 3.20 อิทธิพลสถาปัตยกรรมจีน....172
ภาพที่ 3.21 แสดงแผนที่ตั้งตึกเก่าในตัวเมือง....174
ภาพที่ 3.22 แสดงแผนที่อาคารสถาปัตยกรรมชิโน-โปรตุเกสในเมืองจังหวัดภูเก็ต....174
ภาพที่ 3.23 แสดงรูปด้านอาคารสถาปัตยกรรมชิโน-โปรตุเกสในเมืองจังหวัดภูเก็ต....175
ภาพที่ 3.24 แสดงอาคารตึกเก่าในตัวในเมืองจังหวัดภูเก็ต....175
ภาพที่ 3.25 แสดงอาคารตึกเก่าในยุคแรก....176
ภาพที่ 3.26 แสดงอาคารตึกเก่าในยุคที่สอง....176
ภาพที่ 3.27 แสดงอาคารตึกเก่าในยุคที่สาม....177
ภาพที่ 3.28 แสดงอาคารตึกเก่าในยุคที่สี่....177
ภาพที่ 3.29 แสดงเส้นทางการติดต่อของโครงการ....178
ภาพที่ 3.30 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือติดกับพื้นที่ของป่าและภูเขา....179
ภาพที่ 3.31 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้ติดกับป่าและโรงแรมข้างเคียง....179
ภาพที่ 3.32 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออกติดกับชายหาดบ้านอ่าวมะขาม....180
ภาพที่ 3.33 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก ติดกับถนนบ้านอ่าวมะขาม....180
ภาพที่ 3.34 แสดงผังบริเวณขยายบริเวณโครงการ แกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า....181
ภาพที่ 3.35 แสดงแปลนอาคารต้อนรับ ชั้นที่ 1....182
ภาพที่ 3.36 แสดงแปลนอาคารต้อนรับ ชั้นใต้ดิน....182
ภาพที่ 3.37 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตก....183
ภาพที่ 3.38 แสดงรูปด้านทางทิศเหนือ....183
ภาพที่ 3.39 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก....183
ภาพที่ 3.40 แสดงรูปด้านทางทิศใต้....183
ภาพที่ 3.41 แสดงแปลนอาคารจัดเลี้ยง ชั้นที่ 1....184
ภาพที่ 3.42 แสดงแปลนอาคารจัดเลี้ยง ชั้นที่ 2....184
ภาพที่ 3.43 แสดงรูปด้านทางทิศใต้....185
ภาพที่ 3.44 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก....185
ภาพที่ 3.45 แสดงรูปด้านทางทิศเหนือ....185

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

ภาพที่ 3.46 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตก....185
ภาพที่ 3.47 แสดงแปลนอาคาร Restaurant....186
ภาพที่ 3.48 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออกเฉียงใต้....186
ภาพที่ 3.49 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตกเฉียงใต้....186
ภาพที่ 3.50 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือเหนือ....187
ภาพที่ 3.51 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ....187
ภาพที่ 3.52 แสดงแปลนอาคารสปา ส่วนต้อนรับ....187
ภาพที่ 3.53 รูปด้านทางทิศเหนือ....188
ภาพที่ 3.54 รูปด้านทางทิศตะวันออก....188
ภาพที่ 3.55 รูปด้านทางทิศใต้....188
ภาพที่ 3.56 รูปด้านทางทิศตะวันตก....188
ภาพที่ 3.59 รูปแปลนห้องนวดบำรุง 1....189
ภาพที่ 3.60 รูปด้านทางทิศเหนือ....189
ภาพที่ 3.61 รูปด้านทางทิศตะวันออก....189
ภาพที่ 3.62 รูปด้านทางทิศใต้....190
ภาพที่ 3.63 รูปด้านทางทิศตะวันตก....190
ภาพที่ 3.64 รูปแปลนห้องนวดบำบัด V.I.P....190
ภาพที่ 3.63 รูปด้านทางทิศเหนือ....191
ภาพที่ 3.64 รูปด้านทางทิศตะวันออก....191
ภาพที่ 3.65 รูปด้านทางทิศใต้....191
ภาพที่ 3.66 รูปด้านทางทิศตะวันตก....191
ภาพที่ 3.67 รูปแปลนบ้านพักแบบ POOL VILLA A....192
ภาพที่ 3.68 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ....192
ภาพที่ 3.69 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออกเฉียงใต้....192
ภาพที่ 3.70 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ....193
ภาพที่ 3.71 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตกเฉียงใต้....193
ภาพที่ 3.72 รูปแปลนบ้านพักแบบ POOL VILLA B....193
ภาพที่ 3.73 รูปด้านทางทิศตะวันออก....194

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

ภาพที่ 3.74 รูปด้านทางทิศเหนือ.....194
ภาพที่ 3.75 รูปด้านทางทิศตะวันตก.....194
ภาพที่ 3.76 รูปด้านทางทิศใต้.....194
ภาพที่ 3.77 รูปแปลนบ้านพักแบบ CONNECTING.....195
ภาพที่ 3.78 รูปด้านทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ.....195
ภาพที่ 3.79 รูปด้านทางทิศตะวันออกเฉียงใต้.....195
ภาพที่ 3.80 รูปด้านทางทิศตะวันตกเฉียงใต้.....196
ภาพที่ 3.81 รูปด้านทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ.....196
ภาพที่ 3.82 รูปแปลนบ้านพักแบบ SPA VILLA.....196
ภาพที่ 3.83 รูปด้านทางทิศตะวันออก.....197
ภาพที่ 3.84 รูปด้านทางทิศใต้.....197
ภาพที่ 3.85 รูปด้านทางทิศตะวันตก.....197
ภาพที่ 3.86 รูปด้านทางทิศเหนือ.....197
ภาพที่ 3.87 รูปแปลนห้องพักอาคาร A , C.....198
ภาพที่ 3.88 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก.....198
ภาพที่ 3.89 แสดงรูปด้านทางทิศเหนือ.....198
ภาพที่ 3.90 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตก.....199
ภาพที่ 3.91 แสดงรูปด้านทางทิศใต้.....199
ภาพที่ 3.92 รูปแปลนห้องพักอาคาร B.....199
ภาพที่ 3.93 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ.....200
ภาพที่ 3.94 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ.....200
ภาพที่ 3.95 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตกเฉียงใต.....200
ภาพที่ 3.96 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออกเฉียงใต้.....200
ภาพที่ 3.97 รูปแปลนห้องพักอาคาร D , E.....201
ภาพที่ 3.98 รูปแปลนห้องพักอาคาร D , E.....201
ภาพที่ 3.99 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก.....202
ภาพที่ 3.100 แสดงรูปด้านทางทิศเหนือ.....202
ภาพที่ 3.101 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตก.....202

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

ภาพที่ 3.102 แสดงรูปด้านทางทิศใต้....202
ภาพที่ 4.1 แสดงสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของโครงการ....236
ภาพที่ 4.2 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือติดกับพื้นที่ป่า....237
ภาพที่ 4.3 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้ติดป่ากับโรงแรมข้างเคียง....237
ภาพที่ 4.4 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออกติดทะเลอ่าวมะขาม....238
ภาพที่ 4.5 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตกติดกับถนนสายบ้านอ่าวมะขามไปแหลมพันวา238
ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ....239
ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 1 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ....243
ภาพที่ 4.8 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 1 ของโครงการด้านทิศตะวันออก....244
ภาพที่ 4.9 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 1 ของโครงการด้านทิศตะวันตก....244
ภาพที่ 4.10 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 1 ของโครงการด้านทิศใต้....245
ภาพที่ 4.11 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 1 ของโครงการด้านทิศเหนือ....245
ภาพที่ 4.12 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 2 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ....247
ภาพที่ 4.13 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 2 ของโครงการด้านทิศตะวันออก....248
ภาพที่ 4.14 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 2 ของโครงการด้านทิศตะวันตก....248
ภาพที่ 4.15 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 2 ของโครงการด้านทิศใต้....249
ภาพที่ 4.16 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 2 ของโครงการด้านทิศตะวันเหนือ....249
ภาพที่ 4.17 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 3 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ....251
ภาพที่ 4.18 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 3 ของโครงการด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ..252
ภาพที่ 4.19 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 3 ของโครงการด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้....252
ภาพที่ 4.20 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 3 ของโครงการด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้....253
ภาพที่ 4.21 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 3 ของโครงการด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือ...253
ภาพที่ 4.22 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 4 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ....255
ภาพที่ 4.23 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศเหนือ....256
ภาพที่ 4.24 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศใต้....256
ภาพที่ 4.25 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศตะวันออก....257
ภาพที่ 4.26 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศตะวันตก....257
ภาพที่ 4.27 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 4 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ....259

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

ภาพที่ 4.28 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศเหนือ.....260
ภาพที่ 4.29 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศใต้.....260
ภาพที่ 4.30 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศตะวันออก.....260
ภาพที่ 4.31 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศตะวันตก.....261
ภาพที่ 4.32 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 4 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ.....263
ภาพที่ 4.33 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศเหนือ.....264
ภาพที่ 4.34 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศใต้.....264
ภาพที่ 4.35 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศตะวันออก.....265
ภาพที่ 4.36 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศตะวันตก.....265
ภาพที่ 4.37 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 5 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ.....267
ภาพที่ 4.38 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ...268
ภาพที่ 4.39 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้.....268
ภาพที่ 4.40 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้.....269
ภาพที่ 4.41 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือ....269
ภาพที่ 4.42 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 5 Pool Villa a จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ...271
ภาพที่ 4.43 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ...272
ภาพที่ 4.44 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้.....272
ภาพที่ 4.45 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้.....273
ภาพที่ 4.46 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือ.....273
ภาพที่ 4.47 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 5 Pool Villa b จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ..275
ภาพที่ 4.48 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันออก.....276
ภาพที่ 4.49 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันตก.....276
ภาพที่ 4.50 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศใต้.....277
ภาพที่ 4.51 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศเหนือ.....277
ภาพที่ 4.52 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 5 Spa Villa จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ...279
ภาพที่ 4.53 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันออก.....279
ภาพที่ 4.54 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันตก.....280
ภาพที่ 4.55 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศใต้.....280

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

ภาพที่ 4.56 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศเหนือ.....281
ภาพที่ 4.57 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 5 A,B,C จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ.....283
ภาพที่ 4.58 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันออก.....284
ภาพที่ 4.59 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันตก.....284
ภาพที่ 4.60 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศใต้.....285
ภาพที่ 4.61 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศเหนือ.....285
ภาพที่ 4.62 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 5 D,E จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ.....287
ภาพที่ 4.63 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันออก.....288
ภาพที่ 4.64 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันตก.....288
ภาพที่ 4.65 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศใต้.....289
ภาพที่ 4.66 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศเหนือ.....289
ภาพที่ 4.67 แสดงพื้นที่ว่างภายในโถงต้อนรับ.....291
ภาพที่ 4.68 แสดงพื้นที่ว่างภายในล้อบบี้ เล้าจ์น.....292
ภาพที่ 4.68 แสดงพื้นที่ว่างภายใน Coffee Shop.....293
ภาพที่ 4.69 แสดงพื้นที่ว่างภายใน อาคารจัดเลี้ยง,สัมมนา.....294
ภาพที่ 4.70 แสดงพื้นที่ว่างภายใน อาคารร้านอาหาร.....295
ภาพที่ 4.71 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน Spa Reception.....296
ภาพที่ 4.72 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน Spa treatment.....297
ภาพที่ 4.73 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน ห้องพักแบบ Standard Guest room 298
ภาพที่ 4.74 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน ห้องพักแบบ Deluxe Guest room.....299
ภาพที่ 4.75 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน ห้องพักแบบ Suite 300
ภาพที่ 4.76 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน ห้องพักแบบ Suite with pool.....301
ภาพที่ 4.77 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน ห้องพักแบบ Pool Villa A 302
ภาพที่ 4.77 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน ห้องพักแบบ Pool Villa B 303
ภาพที่ 4.78 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) 413
ภาพที่ 4.79 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนล้อบบี้เลาจ์น.....414
ภาพที่ 4.80 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ ช๊อบ.....415
ภาพที่ 4.81 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง.....416

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

ภาพที่ 4.82 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหาร.....417
ภาพที่ 4.83 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน อาคารบริการเพื่อสุขภาพ.....418
ภาพที่ 4.84 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนนวด.....419
ภาพที่ 4.85 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Standard.....420
ภาพที่ 4.86 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Deluxe.....421
ภาพที่ 4.87 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Suite.....422
ภาพที่ 4.88 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Connecting Suite.....423
ภาพที่ 4.89 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Pool Villa.....424
ภาพที่ 5.1 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ.....426
ภาพที่ 5.2 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบโถงต้อนรับ.....427
ภาพที่ 5.3 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนโถงต้อนรับและLOBBY LOUNGE.....428
ภาพที่ 5.4 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนโถงต้อนรับ.....429
ภาพที่ 5.5 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนโถงต้อนรับ.....429
ภาพที่ 5.6 แสดงรูปด้านในส่วนโถงต้อนรับและLOBBY LOUNGE.....430
ภาพที่ 5.7 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับ..... 431
ภาพที่ 5.8 แสดงทัศนียภาพส่วนโถง LOBBY LOUNGE.....432
ภาพที่ 5.9 แสดงวัสดุส่วนโถงต้อนรับและLOBBY LOUNGE.....433
ภาพที่ 5.10 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องอาหาร.....433
ภาพที่ 5.11 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องอาหาร.....434
ภาพที่ 5.12 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องอาหาร.....434
ภาพที่ 5.13 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องอาหาร.....435
ภาพที่ 5.14 แสดงรูปด้านในส่วนห้องอาหาร.....435
ภาพที่ 5.15 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหาร.....436
ภาพที่ 5.16 แสดงวัสดุส่วนห้องอาหาร.....437
ภาพที่ 5.17 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วนร้านอาหาร.....437
ภาพที่ 5.18 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนร้านอาหาร.....438
ภาพที่ 5.19 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วน ร้านอาหาร.....438

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง หน้า

ภาพที่ 5.20 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนร้านอาหาร....439

ภาพที่ 5.21 แสดงรูปด้านในส่วนร้านอาหาร....439

ภาพที่ 5.22 แสดงทัศนียภาพส่วนร้านอาหาร....440

ภาพที่ 5.23 แสดงวัสดุส่วนร้านอาหาร....440

ภาพที่ 5.24 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องจัดเลี้ยง....441

ภาพที่ 5.25 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องจัดเลี้ยง....442

ภาพที่ 5.26 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องจัดเลี้ยง....442

ภาพที่ 5.27 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องจัดเลี้ยง....443

ภาพที่ 5.27 แสดงรูปด้านในส่วนห้องจัดเลี้ยง....443

ภาพที่ 5.28 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องจัดเลี้ยง....444

ภาพที่ 5.29 แสดงวัสดุส่วนห้องจัดเลี้ยง....444

ภาพที่ 5.30 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา.... 445

ภาพที่ 5.31 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนต้อนรับบริการนวดสปา....446

ภาพที่ 5.32 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา....446

ภาพที่ 5.33 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา....448

ภาพที่ 5.34 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา....449

ภาพที่ 5.35 แสดงรูปด้านในส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา....450

ภาพที่ 5.36 แสดงรูปด้านในส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา....450

ภาพที่ 5.37 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับ....451

ภาพที่ 5.38 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวดไทย....451

ภาพที่ 5.39 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวดบำรุง....452

ภาพที่ 5.40 แสดงวัสดุส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา....452

ภาพที่ 5.41 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพักแบบ STANDARD & DELUXE , POOL VILLA A , POOL VILLA B....453

ภาพที่ 5.42 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ STANDARD....454

ภาพที่ 5.43 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ STANDARD....455

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

ภาพที่ 5.44 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ STANDARD..455

ภาพที่ 5.45 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ STANDARD.....455

ภาพที่ 5.46 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ STANDARD.....456

ภาพที่ 5.47 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ DEUXE.....457

ภาพที่ 5.48 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ DEUXE.....457

ภาพที่ 5.49 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ DEUXE.....458

ภาพที่ 5.50 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ DEUXE.....458

ภาพที่ 5.51 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ DEUXE.....459

ภาพที่ 5.52 แสดงวัสดุส่วนห้องพักแบบ STANDARD & DEUXE.....459

ภาพที่ 5.53 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ POOL VILLA A.....460

ภาพที่ 5.54 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ POOL VILLA A.460

ภาพที่ 5.55 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ
POOL VILLA A 461

ภาพที่ 5.56 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ POOL VILLA A.....461

ภาพที่ 5.57 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ POOL VILLA A.....462

ภาพที่ 5.58 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ
POOL VILLA B.....463

ภาพที่ 5.59 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ
POOL VILLA B.....463

ภาพที่ 5.60 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ POOL VILLA B.....464

ภาพที่ 5.61แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ POOL VILLA B.....465

ภาพที่ 5.62 แสดงวัสดุส่วนห้องพักแบบ POOL VILLA A , B.....465

ภาพที่ 5.63 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพักแบบ
SUITE & CONNECTING SUITE.....466

ภาพที่ 5.64 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ SUITE.....467

ภาพที่ 5.65 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ SUITE.....467

ภาพที่ 5.66 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ SUITE..... 468

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

ภาพที่ 5.67 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ SUITE.....468

ภาพที่ 5.68 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนอนของห้องพักแบบ SUITE.....469

ภาพที่ 5.69 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องรับแขกของห้องพักแบบ SUITE.....469

ภาพที่ 5.70 แสดงวัสดุส่วนห้องพักแบบ SUITE & CONNECTING SUITE.....470

ภาพที่ 5.71 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ CONNECTING SUITE.....471

ภาพที่ 5.72 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ CONNECTING SUITE.....471

ภาพที่ 5.73 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ CONNECTING SUITE.....472

ภาพที่ 5.74 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ CONNECTING SUITE.....472

ภาพที่ 5.75 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนอนของห้องพักแบบ CONNECTING SUITE.....473

ภาพที่ 5.76 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องรับแขกของห้องพักแบบ CONNECTING SUITE.....473

ภาพที่ 5.77 แสดงวัสดุส่วนห้องพักแบบ SUITE & CONNECTING SUITE.....474

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

เรื่อง **หน้า**

แผนภูมิที่ 2. 1 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดเล็ก.....24
แผนภูมิที่ 2. 2 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดกลาง.....25
แผนภูมิที่ 2. 4 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการส่วนหน้า.....26
แผนภูมิที่ 2. 5 แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกโถงส่วนหน้าของโรงแรม.....27
แผนภูมิที่ 2. 6 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายแม่บ้าน.....28
แผนภูมิที่ 2.7 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการอาหารเครื่องดื่ม.....30
แผนภูมิที่ 2. 8 แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกคลังพัสดุ.....33
แผนภูมิที่ 2.9 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย.....34
แผนภูมิที่ 3.1 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของ โครงการ แกรนด์ เรดิสัน พลาซ่า พันวา บีช.....206
แผนภูมิที่ 3.2 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายห้องพัก.....207
แผนภูมิที่ 3.3 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบุคคล.....208
แผนภูมิที่ 3.4 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม.....209
แผนภูมิที่ 3.4 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม.....210
แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร.....305
แผนภูมิที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL).....316
แผนภูมิที่ 4.3 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) ต่อ.....317
แผนภูมิที่ 4.4 แสดงพฤติกรรมของผู้มาติดต่อธุระส่วนตัวหรือมาใช้บริการ.....318
แผนภูมิที่ 4.5 แสดงพฤติกรรมส่วนลอบบี้ เลาจ์ (LOBBY LOUNGE).....319
แผนภูมิที่ 4.6 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องอาหาร (COFFEE SHOP).....320
แผนภูมิที่ 4.7 แสดงพฤติกรรมส่วน จัดเลี้ยง , สัมมนา.....321
แผนภูมิที่ 4.8 แสดงพฤติกรรมส่วนร้านอาหาร (RESTAURANT).....322
แผนภูมิที่ 4.9 แสดงพฤติกรรมส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ (SPA/ MASSAGE).....323
แผนภูมิที่ 4.10 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพัก.....324
แผนภูมิที่ 4.11 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของโครงการ.....329
แผนภูมิที่ 4.12 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักของโครงการ.....330
แผนภูมิที่ 4.13 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์หลักของโครงการ.....330
แผนภูมิที่ 4.14 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักของโครงการ.....331

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

แผนภูมิที่ 4.15 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall)....331

แผนภูมิที่ 4.16 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall)....322

แผนภูมิที่ 4.17 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall)....322

แผนภูมิที่ 4.18 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall)....333

แผนภูมิที่ 4.19 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนล็อบบี้ เล้าจ์น (Lobby lounge)....333

แผนภูมิที่ 4.20 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนล็อบบี้ เล้าจ์น (Lobby lounge)....334

แผนภูมิที่ 4.20 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนล็อบบี้ เล้าจ์น (Lobby lounge)....334

แผนภูมิที่ 4.22 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนล็อบบี้ เล้าจ์น (Lobby lounge)....335

แผนภูมิที่ 4.23 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องอาหาร (Coffee shop)....336

แผนภูมิที่ 4.24 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนห้องอาหาร (Coffee shop)....336

แผนภูมิที่ 4.25 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องอาหาร (Coffee shop)....336

แผนภูมิที่ 4.26 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องอาหาร (Coffee shop)....337

แผนภูมิที่ 4.27 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนจัดเลี้ยง, สัมมนา....337

แผนภูมิที่ 4.28 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนจัดเลี้ยง, สัมมนา....338

แผนภูมิที่ 4.29 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนจัดเลี้ยง, สัมมนา....338

แผนภูมิที่ 4.30 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนจัดเลี้ยง, สัมมนา..339

แผนภูมิที่ 4.31 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนร้านอาหาร (Restaurant)....339

แผนภูมิที่ 4.32 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนร้านอาหาร (Restaurant)....340

แผนภูมิที่ 4.33 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนร้านอาหาร (Restaurant)....340

แผนภูมิที่ 4.34 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนร้านอาหาร (Restaurant)....341

แผนภูมิที่ 4.35 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)....341

แผนภูมิที่ 4.36 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลับริการเพื่อสุขภาพ (Spa)....342

แผนภูมิที่ 4.37 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)....342

แผนภูมิที่ 4.38 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

(Spa)....343
แผนภูมิที่ 4.39 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนนวด SPA TREATMENT 1....343
แผนภูมิที่ 4.40 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนนวด SPA TREATMENT 1....344
แผนภูมิที่ 4.41 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนนวด SPA TREATMENT 1....344
แผนภูมิที่ 4.42 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนนวด SPA TREATMENT 1....345
แผนภูมิที่ 4.43 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนนวด SPA TREATMENT 2....345
แผนภูมิที่ 4.44 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนนวดนวด SPA TREATMENT 2....346
แผนภูมิที่ 4.45 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนนวดนวด SPA TREATMENT 2..346
แผนภูมิที่ 4.46 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนนวดนวด SPA TREATMENT 2....347
แผนภูมิที่ 4.51 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนบ้านพักและห้องพักแบบ STANDARD...347
แผนภูมิที่ 4.52 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนบ้านพักและห้องพักแบบ STANDARD...348
แผนภูมิที่ 4.53 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนบ้านพักและห้องพักแบบ STANDARD....348
แผนภูมิที่ 4.54 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนบ้านพักและห้องพักแบบ STANDARD....349
แผนภูมิที่ 4.55 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนบ้านพักและห้องพักแบบ DELUXE....349
แผนภูมิที่ 4.56 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนบ้านพักและห้องพักแบบ DELUXE....350
แผนภูมิที่ 4.57 แสดงแผนภูมิฟองอากาศส่วนบ้านพักและห้องพักแบบ DELUXE....350
แผนภูมิที่ 4.58 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนบ้านพักและห้องพักแบบ DELUXE 351
แผนภูมิที่ 4.59 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องพักแบบ SUITE 351
แผนภูมิที่ 4.60 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนห้องพักแบบ SUITE....352
แผนภูมิที่ 4.61 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ SUITE 353
แผนภูมิที่ 4.62 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องพักแบบ SUITE....353
แผนภูมิที่ 4.63 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนบ้านพักแบบ POOL VILLA A , B 354

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

แผนภูมิที่ 4.64 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนบ้านพักแบบ POOL VILLA A , B.....354
แผนภูมิที่ 4.65 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนบ้านพักแบบ POOL VILLA A , B.355
แผนภูมิที่ 4.66 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนส่วนบ้านพักแบบ OOL VILLA A , B.....355
แผนภูมิที่ 4.67 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนบ้านพักแบบ CONNECTING SUITE...356
แผนภูมิที่ 4.8 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนบ้านพักแบบ CONNECTING SUITE.....356
แผนภูมิที่ 4.67 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนบ้านพักแบบ CONNECTING SUITE....357
แผนภูมิที่ 4.70 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนบ้านพักแบบ CONNECTING SUITE.....357

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1
บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

จากการเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหวเมื่อปลายปี 2547 ที่บริเวณหมู่เกาะสุมาตราในเขตประเทศอินโดนิเซียทำให้เกิดปรากฏการณ์คลื่นยักษ์ ซึนามิ ขึ้นคลื่นยักษ์ได้พัดทำลายหลายประเทศในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้รวมถึงประเทศไทย โดยเฉพาะในแถบชายฝั่งทะเลอันดามันทำให้เกิดความเสียหายในหลายๆ ด้านทั้งในด้านกายภาพและชีวภาพทำให้แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติและสถานที่ผักผ่อนตากอากาศได้ถูกทำลายไปเป็นจำนวนมาก เกิดผลกระทบทำให้การพัฒนาเศรษฐกิจทางด้านการท่องเที่ยวในแถบชายฝั่งทะเลอันดามันชะลอตัวลงอย่างรวดเร็วและส่งผลให้การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศเกิดการเติบโตลดลงจากการสูญเสียรายได้จากธุรกิจการท่องเที่ยว เนื่องจากนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติเดินทางมาผักผ่อนลดน้อยลง

จากสภาพการณ์ปัจจุบัน เกาะภูเก็ต ที่มีสมญานามว่า ไข่มุกอันดามัน มีศักยภาพสูงในด้านทรัพยากรทางธรรมชาติ ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม และมีความหลากหลายในวิถีชีวิตและเป็นจุดศูนย์กลางการท่องเที่ยวในแถบชายฝั่งทะเลอันดามัน เป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเป็นอย่างดีเป็นแหล่งที่มีสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติมากมายและเป็นแหล่งที่ตั้งของสถานที่ผักผ่อนตากอากาศมีความพร้อมทางด้านสาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความสะดวกสบายในการเดินทาง และมีกิจกรรมหลากหลายเพื่อการผ่อนคลายทั้งทางร่างกายและจิตใจ จากการท่องเที่ยวและความงดงามทางธรรมชาติ

ดังนั้น โครงการ แกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า จึงเป็นโครงการหนึ่งที่ต้องการดึงดูดและรองรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศและเพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยที่มีนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวในแถบชายฝั่งทะเลอันดามันอย่างจริงจังและพัฒนาเศรษฐกิจในท้องถิ่นให้มีความเจริญเติบโตอย่างถาวรอันส่งผลให้สภาพเศรษฐกิจของประเทศมีการขยายตัวทางเศรษฐกิจมากขึ้นตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ และบุคคลทั่วไป ในรูปแบบที่เอื้ออำนวยความสะดวกสบาย ในบรรยากาศเพื่อการพักผ่อนและผ่อนคลายอย่างแท้จริง

2. เพื่อเป็นสถานที่สนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยวอันเป็นรายได้หลักของประเทศส่งผลให้เกิดการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจของประเทศมากขึ้น

3. เพื่อสร้างมาตรฐานของโรงแรมและรีสอร์ทในจังหวัดภูเก็ต เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวและรองรับนักท่องเที่ยวพร้อมการบริการที่มีประสิทธิภาพ

4. เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม และมีบทบาทในการดำเนินงานด้าน โรงแรมและรีสอร์ท ที่จะช่วยให้เกิดการสร้างงานในชุมชน และทำให้เกิดเงินหมุนเวียนในท้องถิ่นมากขึ้น

5. เพื่อต้องการส่งเสริมภาพลักษณ์แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติของจังหวัด ภูเก็ต และความเป็นศิลปวัฒนธรรมของไทยให้เป็นที่รู้จักของชาวต่างชาติ

6. เพื่อกระตุ้นให้เกิดการแข่งขันในธุรกิจการท่องเที่ยว เพื่อเกิดการพัฒนาในทางที่ดีขึ้นทั้งในรูปแบบการให้บริการ โรงแรมและรีสอร์ท

1.3 เหตุผลที่เสนอปริญญานิพนธ์

1. เป็นโครงการที่น่าสนใจทางด้านสถาปัตยกรรมทั้งภายในและภายนอก

2. เป็นโครงการจริงที่สามารถวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงปัญหาของโครงการได้อย่างชัดเจน

3. เป็นโครงการซึ่งสามารถตอบสนองนโยบายของรัฐบาลตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจ

4. เป็นโครงการที่ช่วยส่งเสริม และขยายขอบเขตการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่จังหวัดภูเก็ตให้กว้างขึ้น

5. เป็นโครงการที่ตอบสนองต่อความต้องการของนักท่องเที่ยว และนักธุรกิจที่มีอัตราการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

6. ทำให้เกิดการเรียนรู้ระบบการบริหารของโรงแรมและรีสอร์ท กับความต้องการและความนิยมในปัจจุบันนี้ ย่อมก่อให้เกิดประโยชน์ในการประกอบอาชีพ

7. เมื่อดำเนินปริญญานิพนธ์นี้เสร็จสมบูรณ์ จะเป็นประโยชน์ต่อสังคมและเป็นแนวทางแก่ผู้ต้องการศึกษาในอนาคต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปริญญานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากโครงการที่อยู่ในระหว่างการก่อสร้างจริง อันเป็นกรณีศึกษาที่มีอยู่จริง

2. เพื่อศึกษาหาความรู้ วิธีการและแนวทางที่ถูกต้องในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

3. เพื่อศึกษาข้อมูลพฤติกรรมของผู้ใช้สอยโครงการ การให้บริการของเจ้าหน้าที่และพนักงานและส่วนบริการต่างๆเพื่อการออกแบบที่เหมาะสม และสะดวกในการทำงานและการใช้บริการ

4. เพื่อศึกษาและนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาและค้นคว้าในครั้งนี้ มาใช้เป็นแนวทางในการศึกษาหรือการทำงานต่อไป

5. เพื่อศึกษาข้อมูลและการใช้วัสดุต่างๆ รวมทั้งความเป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการออกแบบสร้างสรรค์ผลงานทางด้านสถาปัตยกรรมภายในให้สอดคล้องกับประโยชน์และความงามของโรงแรมและรีสอร์ท

6. เพื่อศึกษาข้อมูลของจังหวัดภูเก็ตที่จะนำมาใช้ประกอบการทำปริญญานิพนธ์ เช่น สถาปัตยกรรม ศิลปวัฒนธรรม สภาพเศรษฐกิจ สังคม ฯลฯ

7. เพื่อเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและผู้ศึกษาค้นคว้ารูปแบบ โครงการ โรงแรมและรีสอร์ทในการต่อไป

1.5 ที่มาของปัญหา

1. โครงการ เรดิสสัน พลาซ่า รีสอร์ท เป็นโครงการที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ซึ่งยังไม่ได้รับการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่เหมาะสม

2. โครงการ เรดิสสัน พลาซ่า รีสอร์ท ต้องการให้มีมาตรฐานการบริการที่ดีมีความเพียบพร้อม สะดวกสบาย และมีความน่าสนใจซึ่งจะเป็นการดึงดูดลูกค้า ทั้งนักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไปจึงจำเป็นต้องศึกษาถึงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม

3. ลักษณะของอาคารภายในโครงการมีลักษณะการใช้พื้นที่แบบแต่ละอาคารแยกส่วนจากกัน เพื่อการใช้บริการที่ต่างกัน จึงจำเป็นต้องออกแบบในด้านของการจัดการพื้นที่ใช้สอยให้เกิดความสอดคล้องและเหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.6 แนวทางการแก้ปัญหา

1. ศึกษารูปแบบสถาปัตยกรรม วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาเพื่อนำมาสังเคราะห์ใช้ในงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

2. ศึกษาถึงลักษณะของสถานที่ตั้ง สภาพภูมิอากาศ และสภาพแวดล้อม ที่มีผลกระทบต่อการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจากโครงการใกล้เคียง เพื่อนำมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ใช้ในงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ให้เหมาะสมและเป็นเอกลักษณ์ของโครงการ

3. ศึกษาพฤติกรรมเนื้อที่ใช้สอย และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ในงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ความสวยงามเป็นเอกลักษณ์ ความปลอดภัย การบำรุงรักษาและเกิดประสิทธิภาพในการใช้งาน

4. ศึกษาถึงกลุ่มเป้าหมาย ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการใช้งาน การจัดแบ่งทางสัญจรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการในการใช้งานจริง

1.7 วิธีดำเนินการวิจัย

ในการดำเนินการทำปริญญานิพนธ์จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรวบรวมข้อมูลจากหลายๆที่และหลายๆวิธี เช่นการใช้เอกสารต่างๆ การสัมภาษณ์ และการเก็บรวบรวมข้อมูลอื่นๆจากผู้เกี่ยวข้องตลอดจนแหล่งข้อมูลจากสถานศึกษาตามห้องสมุดต่างๆซึ่งมีหลักการดังนี้

1. ศึกษารายละเอียดของโครงการ โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของโครงการดังนี้
   - ศึกษาความเป็นมาของโครงการ
   - ศึกษาสถานที่ตั้งโครงการ
   - ศึกษาวัตถุประสงค์โครงการ
   - ศึกษาสภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อโครงการ
   - ศึกษาพฤติกรรมสายงาน อัตรากำลังของผู้ใช้บริการ
   - ศึกษาลักษณะทางสัญจร พื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ
   - ศึกษาองค์ประกอบต่างๆ ของโครงการ
2. ศึกษารวบรวมข้อมูลจากโครงการที่ลักษณะเดียวกันมาเป็นตัวอย่างเปรียบเทียบ
3. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานในการออกแบบ
   - ศึกษาขนาดสัดส่วนเฟอร์นิเจอร์ และวัสดุที่เหมาะสมมาใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ศึกษางานระบบต่างๆของ โรงแรม เพื่อนำมาใช้ภายในโครงการ
- ศึกษาการคิดพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในโครงการ

4. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการออกแบบ
   - วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของสายงาน พร้อมทั้งอัตรากำลังของโครงการ
   - วิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆ ของโครงการ
   - วิเคราะห์งานระบบต่างๆ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อนำมาใช้ภายในโครงการ
5. ศึกษาลักษณะของสภาพทั่งไปของโครงการ
6. ศึกษาสังเคราะห์ข้อมูลหาบทสรุป เพื่อหาแนวทางไปสู่การออกแบบ
7. สรุปผลงานวิจัยเพื่อเป็นแนวทางนำไปสู่การนำเสนอผลงาน และแนวทางการทำปริญญานิพนธ์ที่ถูกต้องสมบูรณ์มากที่สุด

1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของโครงการ
   - ความเป็นมาของโครงการ
   - วัตถุประสงค์ของโครงการ
   - ที่ตั้งสภาพแวดล้อมของโครงการ
   - ลักษณะของโครงการ
   - สายงานบริการ หน้าที่ และอัตรากำลังพนักงาน
2. ศึกษารายละเอียดของโครงการ
   - พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร
   - สายงานบริหารของโครงการ และสายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
   - ความสัมพันธ์ของแต่ละหน่วยงานภายในโครงการ
   - หน้าที่และอัตรากำลัง
3. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้โครงการ
   - ประเภทของผู้ใช้โครงการ
   - วิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ
   - หน่วยงานและความสัมพันธ์ต่างๆ ภายในโครงการ
   - อัตรากำลังของพนักงาน
   - จิตวิทยาสี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- วัสดุ

4. ศึกษาข้อมูลสนับสนุนโครงการ

- ศิลปวัฒนธรรม
- โครงการเปรียบเทียบ

5. ศึกษาวิเคราะห์โครงการ

- วิเคราะห์สถานที่ตั้งโครงการ
- วิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในโครงการ
- วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของโครงการ
- วิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ

6. ศึกษาระบบเทคนิค และงานระบบต่าง ๆ ภายในโครงการ

- ระบบสื่อสาร
- ระบบเสียง และการป้องกันเสียง
- ระบบแสงสว่าง
- ระบบปรับอากาศ
- ระบบรักษาความปลอดภัย
- ระบบป้องกันอัคคีภัย

7. ศึกษาข้อมูลรูปแบบแนวทางการออกแบบตกแต่งภายใน ที่เหมาะสมกับโครงการ และแก้ปัญหาภายในโครงการ

1.9 ขอบเขตของโครงการ

โครงการ แกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า พันวา บีช ภูเก็ต

ลักษณะโครงการ โครงการจริง

สถานที่ตั้ง ถ.บ้านอ่าวมะขาม ต. วิชิต

อ.เมือง จ.ภูเก็ต

สามารถรองรับนักท่องเที่ยวได้ 28 อาคาร 168 ห้อง และส่วนบริเวณอื่นๆ ซึ่งสามารถแยกการให้บริการเป็นหลากหลายสัด ส่วน คือ

- อาคารที่พักแบบธรรมดาและ V.I.P. A B C D E
- แบบบ้านพัก VILLA ได้แก่ POOL VILLA A , POOL VILLA B , , CONNECTING VILLA , , SPA VILLA

มีพื้นที่ทั้งโครงการ ....13323.22.... ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. อาคารส่วนต้อนรับ

1.1 ชั้นที่ 1

- LOBBY	408.94 ตารางเมตร
- LOBBY LOUNGE	121.74 ตารางเมตร
- FRONT OFFICE	103.51 ตารางเมตร
- PANTRY	14.27 ตารางเมตร

1.2 ชั้นใต้ดิน

- COFFEE SHOP	368.63 ตารางเมตร
- MAIN KITCHEN	82.16 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งอาคารโดยประมาณ...2026.98...ตารางเมตร

2. อาคารส่วนจัดเลี้ยง

1.1 ชั้นที่ 1

- BACK OF THE HOUSE	370.38 ตารางเมตร
- BUSSINESS CENTER	26.44 ตารางเมตร

1.2 ชั้นที่ 2

- BENQUET	554.09 ตารางเมตร
- BENQUET SERVICE	21.37ตารางเมตร
- CONFERENCE ROOM 1	104.82 ตารางเมตร
- CONFERENCE ROOM 2	69.84 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งอาคารประมาณ...1813.37...ตารางเมตร

3. อาคาร RESTAURANT

- RESTAURANT	389.42 ตารางเมตร

รวมพื้นที่โดยประมาณ...388.42... ตารางเมตร

4. บ้านพักCONNECTING มี 6 หลัง

- ห้องที่ 1	45.09 ตารางเมตร
- ห้องที่ 2	45.09 ตารางเมตร
- ห้องแต่งตัว 1	8.64 ตารางเมตร
- ห้องแต่งตัว 2	8.64 ตารางเมตร
- WC. 1	19.52 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- WC. 2 19.52 ตารางเมตร

รวมพื้นที่โดยประมาณ...1229.16...ตารางเมตร

5.บ้านพัก POOL VILLA A. มี 4 หลัง

- ห้องนอน 41.21 ตารางเมตร
- ห้องแต่งตัว 4.50 ตารางเมตร
- WC. 19.43 ตารางเมตร

รวมพื้นที่โดยประมาณ...341.84...ตารางเมตร

6. บ้านพัก POOL VILLA B. มี 12 หลัง

- ห้องนอน 41.42 ตารางเมตร
- WC. 14.91 ตารางเมตร

รวมพื้นที่โดยประมาณ...914.88...ตารางเมตร

7. อาคาร SPA RECEPTION มี 1 หลัง

- SPA RECEPTION 52.28 ตารางเมตร

รวมพื้นที่โดยประมาณ...52.28...ตารางเมตร

8. อาคาร SPA TREATMENT 1 มี 2 หลัง

- ห้อง 1 21.38 ตารางเมตร
- ห้อง 2 21.38 ตารางเมตร

พื้นที่โดยประมาณ...85.56...ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9.อาคาร SPA TREATMENT 2 มี 2 หลัง

- ห้อง 1 55.01 ตารางเมตร

รวมพื้นที่โดยประมาณ...110.2...ตารางเมตร

10. อาคาร A , B, C มี 3 อาคาร 96 ห้อง

- ห้องพัก 1- 32 พื้นที่ต่อห้อง 42.22ตารางเมตร

รวมพื้นที่อาคาร A , B ,Cประมาณ 2901.12 ตารางเมตร

11. อาคาร D , E มี 2 อาคาร 44 ห้อง

- ห้องพัก 1- 18 , 20, 21 พื้นที่ต่อห้อง 42.22ตารางเมตร
- ห้องพักแบบ V.I.P 19 , 22 พื้นที่ต่อห้อง 65.23 ตารางเมตร

รวมพื้นที่อาคาร D , E ประมาณ 1445.32 ตารางเมตร

12. SPA VILLA 5 ห้อง 2 ชั้น

- ห้องพัก 1 – 5 พื้นที่ต่อห้อง 42.22ตารางเมตร

รวมพื้นที่โดยประมาณ...181.26...ตารางเมตร

1.10 ขอบเขตในการทำปริญญานิพนธ์

พื้นที่ในการทำปริญญานิพนธ์โครงการ ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. อาคารส่วนต้อนรับ

1.1 ชั้นที่ 1

- LOBBY 408.94 ตารางเมตร
- LOBBY LOUNGE 70.39 ตารางเมตร
- FRONT OFFICE 103.51 ตารางเมตร
- PANTRY 14.27 ตารางเมตร

1.2 ชั้นใต้ดิน

- COFFEE SHOP 228.38 ตารางเมตร
- MAIN KITCHEN 82.16 ตารางเมตร

2. อาคารส่วนจัดเลี้ยง

1.1 ชั้นที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- BACK OF THE HOUSE	370.38 ตารางเมตร
- BUSSINESS CENTER	26.44 ตารางเมตร
1.2 ชั้นที่ 2	
- BENQUET	216.09 ตารางเมตร
- BENQUET SERVICE	21.37ตารางเมตร
- CONFERENCE ROOM 1	104.82 ตารางเมตร
- CONFERENCE ROOM 2	69.84 ตารางเมตร
3. อาคาร RESTAURANT	
- RESTAURANT	389.58 ตารางเมตร
4. บ้านพักCONNECTING มี 6 หลัง	
- ห้องที่ 1	45.09 ตารางเมตร
- ห้องที่ 2	45.09 ตารางเมตร
- ห้องแต่งตัว 1	8.64 ตารางเมตร
- ห้องแต่งตัว 2	8.64 ตารางเมตร
- WC. 1 , 2	19.52 ตารางเมตร
5.บ้านพัก POOL VILLA A. มี 4 หลัง	
- ห้องนอน	41.21 ตารางเมตร
- ห้องแต่งตัว	4.50 ตารางเมตร
- WC.	19.43 ตารางเมตร
6. บ้านพัก POOL VILLA B. มี 12 หลัง	
- ห้องนอน	41.42 ตารางเมตร
- WC.	14.91 ตารางเมตร
7. อาคาร SPA RECEPTION มี 1 หลัง	
- SPA RECEPTION	52.28 ตารางเมตร
8. อาคาร SPA TREATMENT 1 มี 2 หลัง	
- ห้อง 1	21.38 ตารางเมตร
- ห้อง 2	21.38 ตารางเมตร
9. อาคาร SPA TREATMENT 2 มี 2 หลัง	
- ห้อง 1	55.01 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. อาคาร A , B, C มี 3 อาคาร 96 ห้อง

- ห้องพัก 1- 32 พื้นที่ต่อห้อง 42.22 ตารางเมตร

11. อาคาร D , E มี 2 อาคาร 44 ห้อง

- ห้องพัก 1- 18 , 20, 21 พื้นที่ต่อห้อง 42.22 ตารางเมตร
- ห้องพักแบบ V.I.P 19 , 22 พื้นที่ต่อห้อง 65.23 ตารางเมตร

12. SPA VILLA 5 ห้อง 2 ชั้น

- ห้องพัก 1 – 5 พื้นที่ต่อห้อง 90.13ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งโครงการประมาณ...5005.09...ตารางเมตร

1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้รู้ถึงกระบวนการ ขั้นตอนของการค้นคว้าข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปสู่งานออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

2. ได้ทราบถึงปัญหา และรู้จักการแก้ปัญหา เพื่อนำไปสู่งานออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม

3. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดต่างๆ ของโครงการ ระบบการบริการรวมทั้งพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ

4. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดของงานระบบต่างๆ ภายในโครงการ เช่น งานระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบแสงสว่าง เป็นต้น

5. สามารถเป็นข้อมูลเพื่อการศึกษา และเป็นแนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในอย่างมีกฎเกณฑ์ในโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน กับบุคคลที่เกิดความสนใจ

6. ผู้ทำปริญญานิพนธ์จะได้มีประสบการณ์ในการเรียนรู้ การศึกษาหาข้อมูล ตลอดจนการแก้ไขปัญหาในเรื่องของการออกแบบซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อไปในการทำงานภายภาคหน้า

1.12 แหล่งค้นคว้าหาข้อมูล

1. ห้องสมุดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

2. หอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

3. ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

4. อินเตอร์เน็ต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2
การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ

2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม

เดิมทีความหมาย คำว่า " โรงแรม " นั้นคือ เป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยว อันใช้เป็นที่พักแรมและพักผ่อนระหว่างการเดินทางของนักท่องเที่ยวเท่านั้น แต่ในปัจจุบัน โรงแรมได้เพิ่มความสะดวกสบายมีการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ซึ่งธุรกิจโรงแรมในปัจจุบันได้ให้ความสำคัญทางด้านการเลือกทำเล สถานที่ตั้ง จนถึงทางเข้า-ออก งบประมาณในการลงทุน การออกแบบรูปร่างอาคารและพื้นที่ใช้สอย การออกแบบตกแต่งอาคารภายในให้มีความสวยงามดึงดูดใจ รวมถึงการบริการด้านต่างๆทั้งที่พักและอาหาร สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ บริการนวด บริการจัดเลี้ยง และอื่นๆอีกมาก อันแสดงให้เห็นได้ว่าธุรกิจประเภทโรงแรมไม่มีรูปแบบตายตัวที่จะบริการแค่ให้ลูกค้าได้มาพักแรมเท่านั้น แต่จะมีรูปแบบที่หลากหลายทั้งด้านการบริการและความสวยงามที่แตกต่างกันไปเพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าที่มีความหลากหลายตามไปด้วย

2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเริ่มเกิดขึ้นครั้งแรกในประเทศอังกฤษ เรียกว่า " INN " มีสภาพเป็นที่พักค้างคืนและที่พักรับประทานอาหารของผู้ที่เดินทางมาจากแดนไกล ใช้เป็นที่พักผ่อนชั่วคราวและเมื่อถึงเวลาที่ต้องไปผู้เดินทางก็อาจมีการให้เงินหรือทรัพย์สินตอบแทนแก่เจ้าของบ้านตามสมควร ต่อมาได้มีการดัดแปลงบ้านให้มีสภาพเป็นโรงเตี๊ยม โดยจัดสถานที่สำหรับนอนและรับประทานอาหารออกเป็นสัดส่วน ผู้เป็นเจ้าของสถานที่ก็จะเรียกว่า " INN KEEPER " ก็จะเรียกค่าบริการจากผู้เดินทางเป็นค่าตอบแทน

นอกจากที่อังกฤษแล้ว ก็ยังมีที่พักคนเดินทางที่เรียกว่า " TAVERN " ในประเทศกรีซ มีสตรีคอยให้การปรนนิบัติและมีการบรรเลงดนตรีขับกล่อม ต่อมาในยุคอาณาจักรโรมันรุ่งเรือง (ค.ศ. 079) ได้มีการจัดรูปแบบการดำเนินธุรกิจโรงแรมอย่างเต็มที่ แต่ในปี ค.ศ. 500 กิจการโรงแรมก็เสื่อมลงเมื่อถึงช่วงเวลาของยุคประติวัติสังคม(SOCIAL EVOLUTION) ก็เป็นระยะพื้นตัวของธุรกิจโรงแรมอีกครั้งและเริ่มกลายเป็นอาชีพที่มั่นคงและแพร่หลาย

ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น จึงถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจโรงแรมในระยะแรกจนถึงช่วงที่ได้รับการพัฒนาระบบโรงแรมของประเทศอังกฤษและอเมริกาเริ่มเป็นที่ยอมรับและเป็นต้นแบบของการดำเนินธุรกิจโรงแรมในสมัยต่อมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับคำว่า " HOTEL" จากหลักฐานที่น่าจะเป็นไปได้คือ เมื่อสมัยที่ยังไม่มีการดำเนินการธุรกิจโรงแรมอย่างแท้จริงนั้นเจ้าของบ้านเป็นผู้ต้อนรับด้วยตนเองเรียกว่า "HOST" ซึ่งเป็นคำที่มาจากคำว่า " HOSPITALITY " ซึ่งแปลว่า ความอารี ต่อมาธุรกิจนี้ได้เจริญขึ้นอย่างมาก จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก,อาหารและเครื่องดื่มลงไป จึงเรียกธุรกิจนี้ว่า " HOSTEL " และต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงให้เรียกได้ง่ายและกระชับขึ้นเป็นคำว่า " HOTEL " เป็นต้นมา

สรุปได้ว่า " โรงแรม (HOTEL)" หมายถึง สถานที่ประกอบการเชิงการค้าที่เจริญขึ้นอย่างจริงจังตามความก้าวหน้าของธุรกิจ จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ เพื่อให้บริการแก่นักเดินทางและได้มีการเรียกธุรกิจนี้ว่า " HOTEL " เป็นต้นมา

2.1.2 ความหมายของรีสอร์ท

รีสอร์ท คือ สถานที่พักตากอากาศที่นักท่องเที่ยวปรารถนาที่จะได้รับความสงบในช่วงเวลาหนึ่ง หรือเรียกอีกอย่างว่า โรงแรมตากอากาศ

อาจสรุปได้ว่ารีสอร์ท คือ สถานที่รองรับผู้ใช้บริการที่เดินทางมาพักผ่อน โดย สถานที่นั้นอาจเข้าพักโดยการเช่าชั่วคราวหรือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้พัก

ลักษณะการแบ่งประเภทของรีสอร์ท มีการแบ่งออกได้หลายวิธีคือ

2.1.2.1 การแบ่งประเภทรีสอร์ทตามความใกล้เคียงกับธุรกิจเบื้องต้นสามารถแบ่งออกเป็น2 ชนิดได้แก่

ก.Destination Resorts คือรีสอร์ทที่ตั้งอยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยวแวดล้อมด้วยธุรกิจท่องเที่ยว

ข.Nondestination Resorys คือ รีสอร์ทที่ไม่ได้ตั้งอยู่ในสถานที่ท่องเที่ยวอาจต้องเดินทางจากที่พักมีธุรกิจแวดล้อมที่ไม่ใช่ธุรกิจท่องเที่ยวเป็นรีสอร์ทที่ตั้งสร้างจุดเด่นเฉพาะเอง

2.1.2.2การแบ่งประเภทรีสอร์ทตามสถานที่ตั้งสามารแบ่งออกเป็น4 ชนิดได้แก่

ก.Ocean Resorts เป็นรีสอร์ทที่ตั้งอยู่บนขอบเขตพื้นที่ธรรมชาติของชายทะเล

ข.Lake/River เป็นรีสอร์ทที่ตั้งอยู่ติดทะเลสาบหรือแม่น้ำ

ค.Mountain/Ski Resorts เป็นรีสอร์ทที่ตั้งอยู่ตามสถานที่ที่จัดกิจกรรมดังกล่าวได้ซึ่งส่วนใหญ่มีอยู่ในต่างประเทศ

ง.Golf Resorts เป็นรีสอร์ทที่ตั้งอยู่บริเวณพื้นที่ที่มีบริการกีฬากอล์ฟเป็นหลัก

2.1.3 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ในสมัยก่อน เมื่อคนไทยมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอกบ้านก็มักจะพักตามบ้านญาติพี่น้องหรือคนรู้จัก และพักตามศาลาวัดที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่างการเดินทาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากนั้นผู้ที่เป็นหญิงก็ไม่นิยมการเดินทางเพราะเป็นการไม่สมควรและไม่ปลอดภัย จนกระทั่งเมื่อประมาณ 110 ปีที่ผ่านมา เริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับผู้เดินทาง ซึ่งสันนิฐานว่าเริ่มต้นกันในสมัยที่มีการเล่นพนันหวยซึ่งตอนนั้นยังไม่ผิดกฎหมาย ผู้ที่อยู่ต่างจังหวัดจะเดินทางเข้ามาเล่นพนันในกรุงเทพฯ ซึ่งส่วนใหญ่ที่เล่นจะอยู่ที่สะพานเหล็กใกล้กับสะพานหันในปัจจุบัน จะเปิดให้เล่นกันวันละ 3 เวลา คือ เช้า บ่าย ค่ำ ผู้ที่อยู่ไกลก็ไม่อาจที่จะกลับบ้านได้ และการเดินทางในสมัยนั้นยังไม่สะดวกจึงต้องหาที่พักซึ่งนอกจากจะเป็นบ้านญาติหรือคนที่รู้จักแล้ว ก็ยังได้มีการจัดที่พักชั่วคราวไว้บริการใกล้บ่อนสำหรับผู้ที่มาเล่นการพนันด้วย

ที่พักที่จัดขึ้นมีลักษณะแบบห้องเปิดกันโดยตลอด สร้างเป็นแคร่ยกสูงแค่เข่า ให้นอนเรียงแถวต่อๆกันไปโดยไม่มีการแบ่งแยกเป็นสัดส่วน ต่อมาเมื่อมีผู้ใช้บริการมากขึ้นจึงเริ่มมีการแบ่งเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะผู้ที่ต้องการความสะดวกสบาย ต่อมาได้มีการปรับปรุงเป็นห้องแถวชั้นเดียวและสองชั้น การเรียกเก็บค่าบริการก็จะสูงขึ้นตามลำดับ แต่ก็ยังอยู่ใกล้ๆกับสถานที่เล่นการพนันเช่นเดิมโดยเป็นที่แพร่หลายและเรียกว่า " ที่พักคนเดินทาง "

ในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 4) ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิดกิจการโรงแรมในประเทศไทย ได้แก่ Captain Jame White , Carter and Howord C.Wo Thomas และ Lewis ซึ่งลงโฆษณาสถานที่พักในหนังสือพิมพ์ชื่อ Bangkok Calender ของหมอบรัดเลย์ (D.R.Bradley) ซึ่งเป็นหมอสอนศาสนาชาวอเมริกันที่เดินทางเข้ามาอยู่ในเมืองไทยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2378

ปี พ.ศ.2419 ในสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) ได้มีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้นที่ตำบลคอกควาย ซึ่งสันนิฐานว่าเป็นโรงแรมโอเรียลเต็ลในปัจจุบัน ซึ่งในสมัยนั้นเป็นเพียงอาคารไม้ชั้นเดียวสร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา

ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 6) พระองค์ทรงเคยไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ (ในสมัยดำรงพระยศเป็นสมเด็จพระยุพราชเจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ) นั้น เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว (พ.ศ.2455) ได้เสด็จกลับโดยผ่านประเทศสหรัฐอเมริกา พระองค์ทรงเห็นกิจการโรงแรมของต่างประเทศหลายแห่งเมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์พระองค์ทรงมีพระราชดำรัสที่จะให้มีการดำเนินกิจการโรงแรมขึ้นในประเทศจึงมอบหมายให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ซึ่งเป็นผู้บัญชาการรถไฟในขณะนั้นได้สร้างโรงแรมหัวหินซึ่งเป็นโรงแรมชายหาดแห่งแรกของประเทศไทยและพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ ได้ทรงพระราชทานวังพญาไท เพื่อดัดแปลงเป็นโรงแรมแห่งใหม่ แต่พระองค์เสด็จสวรรคตก่อนจะดำเนินการเสร็จ โรงแรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จในสมัยพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 7) ถือเป็นโรงแรมเดอลุกซ์แห่งแรกในประเทศและได้รับการยกย่องว่าเป็น PALACE HOTEL ที่ยอดเยี่ยมที่สุด

โรงแรมที่เกิดขึ้นในสมัยต่อมา คือ โรงแรมรัตนโกสินทร์ โรงแรมทรอคราเดโร และต่อมารัฐบาลได้เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวนี้ จึงได้สนับสนุนอย่างเต็มที่โดย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดำเนินกิจการโรงแรมเป็นตัวอย่าง คือ โรงแรมเอราวัณ เพื่อต้อนรับแขกรัฐบาลเองและแขกต่างประเทศ เพื่อต้องการที่จะสนับสนุนภาคเอกชนให้ดำเนินธุรกิจนี้ โดยรัฐบาลได้ดำเนินการโฆษณาประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวไปทั่วโลก ขณะเดียวกันก็ได้เปิดหน่วยงานของรัฐบาลขึ้น คือ องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) ในสมัยนั้นเพื่อสนับสนุนภาคเอกชนอย่างจริงจังทุกๆด้านและมีการฝึกอบรมต่างๆ จนกระทั่งหน่วยงานนี้ได้ขยายไปเป็น "การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย" (ท.ท.ท) ในปัจจุบัน

2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรม

2.2.1 การแบ่งระดับของโรงแรม (HOTEL CLASSIFICATION)

การแบ่งระดับของโรงแรม เพื่อให้แขกสามารถมองสภาพโรงแรมอย่างกว้างๆ เป็นแนวทางให้แขกเลือกโรงแรมที่จะเข้าพักได้ตามต้องการ การแบ่งระดับโรงแรมแตกต่างกันออกไปในแต่ละประเทศ บางแห่งใช้วิธีการแบบง่ายๆ โดยเน้นจุดสำคัญๆ เช่น ราคาห้องพัก ขนาดของโรมแรม แต่บางประเทศคำนึงจุดสำคัญมากมาย

วิธีการจัดระดับของโรงแรมที่นิยมอันเป็นแนวทางอย่างกว้างๆพิจารณาจากสิ่งเหล่านี้ คือ

ราคา คือ ราคาต่อห้อง ต่อคืนเพื่อเป็นแนวทางให้แขกมองอย่าง กว้างๆ ตามกำลังเงินที่จะต้องจ่าย

สถานที่ตั้ง อาจจะใช้พื้นฐานการจัดระดับตามเขตอันเป็นสถานที่ตั้งของโรงแรม เช่น อยู่ใจกลางเมือง ชานเมืองรอบนอก ชายทะเล เป็นต้น

ขนาดของโรงแรม ขนาดของโรงแรมเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง เพื่อ เป็นแนวทางให้แขกรู้ว่ามีสิ่งอำนวยความสะดวกมากน้อยเพียงใดเช่น โรงแรมขนาดใหญ่มักจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากกว่าโรงแรมขนาดเล็กแต่แขกบางกลุ่มอาจชอบโรงแรมขนาดเล็กเนื่องจากจะได้รับการบริการที่อบอุ่นกว่าโรงแรมขนาดใหญ่ๆ

สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกให้ บริการแขกเป็นปัจจัยสำคัญอีกอย่างหนึ่งในการเลือกใช้บริการของแขกโรงแรมจึงจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบว่ามีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องอาหาร บาร์ ห้องประชุม เป็นต้น

มาตรฐาน มาตรฐานเป็นสิ่งที่บอกค่อนข้างยาก ไม่เหมือนกับราคา ขนาดของโรงแรม หรือสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งสามารถบ่งชี้คุณภาพของโรงแรมได้อย่างชัดเจน คุณภาพของการให้บริการแก่แขก อาหารที่เสิร์ฟ การต้อนรับ เป็นเครื่องตัดสินว่ามีมาตรฐาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพียงใด โรงแรมที่มีมาตรฐานที่ดีประเทศหนึ่งอาจมีมาตรฐานกลางของอีกประเทศหนึ่งก็ได้ ฉะนั้นมาตรฐานของการบริการของโรงแรมต่างๆ จึงนิยมเปรียบกับประเทศนั้นๆ

2.2.2 ประเภทของโรงแรม (TYPE OF HOTEL ACCOMENDATION)

การแบ่งประเภทของโรงแรม สามารถแบ่งได้หลายวิธีตามหลักวิชาการ ดังนี้

1 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง

2 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะการดำเนินงาน

3 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม

4 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม

5 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก

6 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่เข้าพัก

2.2.2.1 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง แบ่งเป็น 4 ประเภท

ก) โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL)

คือโรงแรมในเมืองใหญ่ๆ ที่มีความสำคัญทางด้านธุรกิจ การค้า การทูต รวมทั้งการท่องเที่ยว โรงแรมประเภทนี้จะให้ความสะดวกสบายต่างๆครบครันแก่ผู้มาพัก และบุคคลภายนอก เช่น ร้านอาหาร ภัตตาคาร หรือบริการสำหรับนักธุรกิจ เช่น ศูนย์ธุรกิจ (BUSINESS CENTER)

ข) โรงแรมในเมืองเล็ก (SMALL CITY HOTEL)

คือ โรงแรม ที่อยู่ในเมืองที่ห่างไกลจากชุมชนเมืองใหญ่อยู่ในชนบท และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญทางประวัติศาสตร์

ค) โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ (RESORT HOTEL)

คือ โรงแรมที่ตั้งขึ้นเพื่อเป็นที่พักผ่อนตากอากาศ ตั้งอยู่สถานที่เป็นที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ชายทะเล เป็นต้น มีการบริการด้านต่างๆ เช่นเดียวกับโรงแรมในเมืองทั่วไป และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน

ง) โรงแรมท่าอากาศยาน (AIRPORTS HOTEL)

โรงแรมประเภทนี้ต้องมีจำนวนห้องพักไม่ต่ำกว่า 100 ห้อง มีภัตตาคาร คอฟฟี่ช็อป ห้องจัดเลี้ยง โรงแรมท่าอากาศยานเป็นที่นิยมการจัดเลี้ยงประชุม ซึ่งเป็นคู่แข่งโรงแรมในเมือง

2.2.2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ดำเนินการ

ก) ลักษณะอเมริกา (AMERICA – PLAN HOTEL)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

คือ โรงแรมที่คิดอัตราค่าห้องพักรวมค่าอาหารด้วย ซึ่งอาจจะเป็น 2-3 มื้อ (ไม่ยกเว้นกรณีที่แขกไม่มารับบริการอาหาร) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่แขกผู้เข้าพัก

ข) ลักษณะยุโรป (EUROPE – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่คิดอัตราราคาค่าห้องพักไม่รวมกับค่าอาหารด้วย ส่วนค่าอาหาร แขกที่พักจะรับบริการจะต้องเสียเพิ่ม

ค) ลักษณะผสม (DUAL – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่จัดบริการไว้ทั้ง 2 อย่างแรกตามที่กล่าวมาแขกเข้าพักสามารถรับการบริการแบบไหนก็ได้

2.2.2.3 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม

ก) โรงแรมชั้นพิเศษ (LUXURY HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการต่างๆมากมายและพิเศษ ครบครัน

ข) โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการ และความสะดวกสบายอย่างครบครัน มีการจัดการด้านการบริการและส่วนประกอบต่างๆ เป็นอย่างดี มีระบบการบริการที่ซับซ้อนมากมาย

ค) โรงแรมชั้นสอง (SECOND CLASS HOTEL)

ลักษณะการบริการและส่วนประกอบต่างๆ ด้อยกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง

ง) โรงแรมชั้นสาม (THIRD CLASS HOTEL)

ลักษณะการบริการและส่วนประกอบที่อำนวยความสะดวกต่างๆมีน้อยหรือบางส่วนก็ไม่มี

จ) โรงแรมชั้นสี่ (CHEAP HOTEL)

เป็นโรงแรมราคาถูก ให้บริการด้านที่พักค้างคืนหรือห้องนอนเพียงเท่านั้น

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย โดยกองวิชาการได้แบ่งชนิดตามมาตรฐานโรงแรมออกเป็น 5 อันดับเช่นกัน โดยกำหนดจำนวนดาวสำหรับโรงแรมระดับต่างๆ มีเกณฑ์ในการกำหนดแตกต่างกัน เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะคณะส่งเสริมการลงทุนพิจารณาดังนี้

- โรงแรมระดับพิเศษ (DELUXE) 5 ดาว
- โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS) 4 ดาว
- โรงแรมนักท่องเที่ยว (TOURIST CLASS) 3 ดาว
- โรงแรมระดับประหยัด (ECONOMY CLASS) 2 ดาว

95182

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โรงแรมระดับประหยัด (ECONOMY CLASS) 1 ดาว

2.2.2.4 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม

โดยแบ่งประเภทของโรงแรมโดยถือห้องพักเป็นเกณฑ์พิจารณา

ก) โรงแรมขนาดใหญ่

เป็นโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไปเป็นโรงแรมที่จัดอยู่ในมาตรฐานสากล มีการดำเนินกิจการที่ซับซ้อนเป็นโรงแรมที่มีเครือข่ายการดำเนินการขยายเขตไปตามเมือง หรือ ต่างประเทศ

ข) โรงแรมขนาดกลาง

เป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 300 ห้อง เป็นโรงแรมที่จัดให้มีบริการที่ได้มาตรฐานแต่ถ้าตั้งอยู่ในสถานที่ต่างอากาศ ถือได้ว่าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่แห่งหนึ่งก็ได้ เนื่องจากจำนวนห้องพักมากกว่า 100 ห้อง

ค) โรงแรมขนาดเล็ก

เป็นโรงแรมที่มีห้องไม่เกิน 100 ห้อง โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่เป็นการดำเนินการโดยสมาชิกภายในครอบครัว ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในชนบทหรือโรงแรมที่ตั้งอยู่ระหว่างเส้นทางการเดินทาง

2.2.2.5 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก

ก) โรงแรมเพื่อพักชั่วคราว (TRANSIENT HOTEL)

คือ โรงแรมที่แขกใช้บริการในการพักชั่วคราวหรือมีระยะเวลาสั้นๆ เข้าพักเพียงวันเดียว ไม่มีการจองล่วงหน้ามีที่จอดรถประมาณ 50 ที่ โรงแรมประเภทนี้ส่วนมากจะอยู่นอกเมืองซึ่งเป็นเส้นทางไปยังเมืองอื่นแขกที่พักจะมาพักผ่อนชำระร่างกาย หรือพักรถเท่านั้น ตัวอย่างเช่นโมเต็ล (ซึ่งตรงกับความหมายว่าโรงแรมม่านรูดของไทย แต่จุดประสงค์การใช้เหมือนกัน)

ข) โรงแรมเพื่อพักประจำ (RESIDENT HOTEL)

คือ โรงแรมที่แขกผู้มาพัก มาดำเนินการที่ต้องใช้เวลาทำสัญญา ซึ่งต้องใช้เวลาการเข้าพักยาวนานเป็นเดือนหรือนานกว่านั้นโรงแรมประเภทนี้มีวัตถุประสงค์เสนอบริการที่ดี มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่พร้อม อัตราค่าเข้าพักเป็นรายเดือนหรือรายปี

ค) โรงแรมเพื่อการพักผ่อน (RESORT HOTEL)

คือโรงแรมที่แขกผู้เข้ามาพักต้องการพักผ่อน หรือพักฟื้นคนไข้โดยมากจะอยู่บริการตามสถานที่ท่องเที่ยว สำหรับนักท่องเที่ยวที่มาพักผ่อน มีระยะเวลากรเข้าพักตั้งแต่ 3 วัน ไปจนถึง 30 วันทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับฤดูกาลเช่น โรงแรมแถบภูเก็ต สมุย และพัทยา จะเต็มหมดในช่วงเดือน เมษายน – พฤษภาคม รวมทั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วันหยุดสุดสัปดาห์ มีการจัดให้บริการต่างๆมากมายตลอดจนมีการละเล่น การแสดงสนุกสนาน หรือจัดทัวร์ต่างๆด้วย

ง) โรงแรมเพื่อการธุรกิจ (COMMERCIAL HOTEL)

คือโรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองใหญ่ๆ เมืองสำคัญ อยู่ตามย่านธุรกิจต่างๆ ระยะเวลาการเข้าพักจะอยู่ราว 1 – 5 วัน แต่ส่วนใหญ่จะอยู่ราว 3 – 5 วัน

2.2.2.6 การแบ่งชนิดโรงแรมตามลักษณะการเข้าพัก

ก) โรงแรมนักธุรกิจ (BUSSINESS HOTEL)

คือ โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ โดยมากจะอยู่ตามเมืองใหญ่ ผู้มาพักจะดำเนินธุรกิจส่วนตัวเช่นมาประชุม สัมมนา เป็นต้น

ข) โรงแรมนักท่องเที่ยว (TOURIST HOTEL)

คือ โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยวเพื่อมาพักผ่อนหรือท่องเที่ยวโดยมากจะอยู่ตามสถานที่ตากอากาศทั่วไป

ค) โรงแรมนักกีฬา (SPORTS HOTEL)

คือ โรงแรม สำหรับนักกีฬา เมื่อมาแข่งขันตามวาระต่างๆ มักอยู่ใกล้กับสถานที่ที่มีการแข่งขัน

นอกจากนั้นการแบ่งชนิดโรงแรมดังกล่าวแล้วยังมีการแบ่งชนิดโรงแรมอีกอย่างหนึ่งคือ การแบ่งประเภทโรงแรมตามแบบยุโรป มีการดำเนินการคล้ายกันกับชนิดของโรงแรมที่กล่าวมาแล้ว แต่แตกต่างไปตามวัตถุประสงค์ ยุโรปมีความเจริญก้าวหน้าด้านกิจการโรงแรมมากที่สุด พอแบ่งประเภทโดยสังเขป ดังนี้

- **COMMERCIAL HOTEL** เป็นโรงแรมธุรกิจมักตั้งอยู่ใจกลางเมืองหลวง ที่ทำกิจการการค้าใหญ่ๆ หรือท่าเมืองต่างๆ โรงแรมประเภทนี้มักมีที่ประชุมอยู่ด้วย
- **RESIDENT HOTEL** คือโรงแรมท่องเที่ยวมักอยู่ในเมืองหลวงหรือ เมืองที่มีความสำคัญในการท่องเที่ยวเช่น มีสถาปัตยกรรมสำคัญต่างๆ
- **RESORT HOTEL** โรงแรมที่ตั้งอยู่ตามสถานที่พักผ่อนมีธรรมชาติงดงามเช่น ชายทะเล ริมหาด ภูเขา เทือกเขาที่มีหิมะและสถานที่เล่นสกี
- **SEASONAL HOTEL** คือโรงแรมที่เปิดในช่วงของฤดูกาลการท่องเที่ยวมักเปิดช่วงระหว่าง เดือนตุลาคม – พฤษภาคมเพื่อใช้เล่นสกีและปิดในช่วงฤดูร้อน
- **PENSION** คือ ที่พักคนชรา มักอยู่ในชนบทที่มีบรรยากาศที่ดี
- **HOSPITAL** คือโรงพยาบาลเป็นสถานพยาบาลที่มีการบริการบางส่วนคล้ายกับโรงแรม
- **BAHOTEL** คือโรงแรมขนาดเล็ก มีเฉพาะในยุโรปและอเมริกาเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- **SPORT HOTEL** คือ สถานที่พักบริเวณที่มีสนามกีฬาขนาดใหญ่อาจเป็นส่วนหนึ่งของสถานที่เก็บตัวของนักกีฬา
- **TERMAL** คือที่พัก ที่มีแหล่งน้ำแร่ธรรมชาติมีการบริการอาบน้ำแร่ และการบริการเหมือนโรงแรมทั่วไป
- **BETRW HOUSE** คือบ้านพักที่อยู่ในชนบท
- **REST HOUSE** คือบ้านพักที่เป็นบังกะโล มักตั้งอยู่ในสถานที่พักผ่อนทางธรรมชาติที่งดงาม สำหรับผู้มาพักเป็นครอบครัว หรือต้องการความเป็นส่วนตัว

2.3 องค์ประกอบของโรงแรม

2.3.1 โครงสร้างของโรงแรม (HOTEL STRUCTURE)

ธุรกิจด้านโรงแรมเป็นธุรกิจที่ดำเนินงานตลอด 24 ชั่วโมง ต่อวัน และไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริการและพนักงานตลอดเวลา บุคคลเหล่านี้ต้องได้ผ่านการอบรมและมีมาตรฐานการบริการ (STANDARD OF SERVICE) จึงต้องมีการร่วมมือกันระหว่างพนักงานในแผนกต่างๆ เพื่อให้การบริการของโรงแรมเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด

โครงสร้าง (STRUCTURE) ประกอบด้วย

ก) สายงานหรือแผนผังการลำดับการบังคับบัญชา (CHAIN OF COMMAND OR ORGANIZATION)

รายละเอียดในการจัดการนั้นแตกต่างกันขึ้นอยู่กับขนาดและมาตรฐานของโรงแรมนั้นๆ ถ้าหากจะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จก็จำเป็นต้องจัดโครงสร้างแบ่งลำดับการบังคับบัญชาให้แผนกต่างๆรับผิดชอบเฉพาะด้านเพื่อให้กิจการนั้นดำเนินไปด้วยดีไม่มีการทำงานที่ซ้ำซ้อนหรือปะปนกัน ตามนโยบายและระบบที่วางไว้

ข) นโยบายและระบบ (POLICIES AND SYSTEM)

การสร้างนโยบายหรือการกำหนดนโยบายและระบบในกิจการโรงแรมซึ่งมีเจ้าของคนเดียวหรือเป็นโรงแรมขนาดเล็กส่วนมากเจ้าของหรือผู้ลงทุนจะมอบหน้าที่ให้ผู้จัดการทั่วไป แต่บริษัทธุรกิจโรงแรมนานาชาติซึ่งมีโรงแรมในเครือตั้งอยู่หลายท้องถิ่นและหลายประเทศมีผู้ร่วมลงทุนหลายฝ่าย การดำเนินนโยบายหลัก (MAIN POLICIES) และระบบปฏิบัติงานย่อมาจากสำนักงานใหญ่ (HEAD OFFICE) ซึ่งเป็นสำนักบริการส่วนกลางเพื่อให้โรงแรมในเครือมีนโยบายและระบบมาตรฐานและแนวทางเดียวกันเพื่อสะดวกในการตรวจสอบและควบคุม อย่างไรก็ดีโรงแรมในเครือก็จะมีปัญหารายละเอียดแตกต่างกันโดยเฉพาะกฎหมายท้องถิ่น ประเพณี สหภาพแรงงาน ฯลฯ ฉะนั้นสำนักงานใหญ่จะต้องร่วมมือกับผู้จัดการทั่วไปกำหนด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นโยบายหลักและระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพเต็มที่ไม่มีปัญหาในทางปฏิบัติกับผู้บริหารและพนักงานทั่วไป

2.3.2 นโยบายหลักและระบบของโรงแรม มีดังนี้

1 แรงงาน (LABOUR)

2 อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE)

3 การจัดซื้อ (PURCHASING)

4 การประกันภัย (INSURANCE)

5 การโฆษณา (ADVERTISING)

6 การบัญชี (ACCOUNTTING)

7 สินเชื่อ (CREDIT)

2.3.2.1 แรงงาน (LABOUR)

เมื่อเปิดกิจการในโรงแรมค่าใช่จ่ายที่สำคัญอย่างหนึ่งก็คืองบประมาณสำหรับการจ้างแรงงานฉะนั้นจะต้องกำหนดนโยบายการว่าจ้าง กำหนดตำแหน่งต่างๆของพนักงาน จำนวนพนักงานและมาตรฐานของพนักงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับธนาคารและธุรกิจนั้นๆนโยบายการจ้างงานจะต้องมีหลักการพิจารณาถึงรายละเอียดต่างๆเช่นเงินเดือนผลประโยชน์พิเศษ การให้สวัสดิการทางสังคม สุขภาพ เงินประกัน เบี้ยบำนาญ ตลอดไปจนถึงพนักงานดีเด่นเป็นต้น สิ่งเหล่านี้จะมีการยืดหยุ่นไปตามลักษณะของโรงแรมต่างๆ

2.3.2.2 อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE)

โรงแรมที่จะเปิดใหม่ต้องกำหนดค่าที่พักไว้ก่อนที่จะเริ่มดำเนินงาน โดยพิจารณาขั้นตอนก่อนการก่อสร้างชนิดของโรงแรมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ ตลอดไปจนถึงประเภทของแขกที่คาดว่าจะเข้ามาพักสรุปคือ การประเมินค่าธุรกิจที่ลงทุนกับผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ กำหนดออกมาเป็นค่าบริการของโรงแรมนั่นเอง (อัตราค่าห้องพักและอัตราค่าบริการอื่นๆ เช่น อาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ)อัตราค่าบริการของโรงแรมในท้องถิ่นก็จะต้องนำมาเปรียบเทียบด้วย

2.3.2.3 การจัดซื้อ (PURCHASING)

โรงแรมลักษณะในเครือ(CHAIN HOTEL)บางแห่งอาจจะมีแผนกจัดซื้อกลาง(CENTRAL PURCHASING DEPARTMENT) แต่บางแห่งมีลักษณะแตกต่างไป เช่น โรงแรมในเครือSHERATON จะจัดหน่วยงานแยกเฉพาะ(A. SEPARATE COOPERATION) ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดซื้อทุกอย่าง จึงมาขายต่อให้โรงแรมสาขาแต่ละแห่ง โดยมีเครื่องหมายของเครือตนเองติดที่วัสดุทุกชิ้น สำหรับการจัดซื้ออาหารและเครื่องดื่มนั้นมักจะไม่มีแผนกจัดซื้อกลาง ยกเว้นแต่ว่าเครือโรงแรมนั้น มีมากกว่า 1 แห่งในเมืองเดียวกัน เพราะว่าเก็บอาหารไว้ส่วนกลางแล้วต้องห่อใหม่ จัดไปตามสาขาอีกที่หนึ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับเครื่องดื่มมีลักษณะเฉพาะไปตามกฎหมายหรือการอนุญาตในท้องถิ่นหรือแต่ละประเทศแตกต่างกันไปโดยทั่วไปจะจัดซื้อกับผู้ผลิตโดยตรงหรือพ่อค้าขายส่ง โรงแรมจะต้องหาเครื่องดื่มไว้ทุกชนิด เพราะลูกค้าแต่ละคนชอบไม่เหมือนกัน

โดยสรุปแล้วมีเหตุผลใหญ่ 2 ข้อ ในการจัดตั้งแผนกจัดซื้อกลางขึ้น คือ

ก) ในด้านการเงินย่อมประหยัดค่าใช้จ่าย เพราะการซื้อมากย่อมได้ราคาที่ต่ำ หรือสินค้าบางประเภท เช่น เครื่องเรือน ของตกแต่ง พรม ผ้าม่าน ผ้าปูที่นอน ฯลฯ อาจจะติดต่อกับโรงงานงานโดยตรง ซึ่งย่อมได้สินค้าที่ราคาถูกอย่างแน่นอน

ข) เป็นเหตุผลในด้านการควบคุมคุณภาพสินค้า ฝ่ายบริการจัดซื้อย่อมสามารถคัดเลือกมาตรฐานสินค้าที่ดีและเท่าเทียบกันกับทุกโรงแรมในเครือได้

2.3.2.4 การประกันภัย (INSURANCE)

การประกันภัยของโรงแรมก็มีลักษณะเดียวกับการจัดซื้อสินค้าอื่นๆคือต้องมีหน่วยงานกลางเพื่อให้โรงแรมในเครือมีมาตรฐานและสะดวกกับการควบคุมกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดซื้อประกันของโรงแรม มักจะขึ้นกับสำนักงานบริหารส่วนกลาง เพื่อจะมีการเจรจาในอัตราดอกเบี้ยที่ถูก

2.3.2.5 การโฆษณา (ADVERTISING)

โรงแรมลักษณะในเครือโดยทั่วไป จะมีการโฆษณาร่วมกันในเครือของตนเอง เช่น HILTON , SHERATON , HOLIDAY INN ฯลฯ เป็นการสร้างชื่อให้ติดกับประชาชนโดยทั่วไป การโฆษณาในลักษณะเช่นนี้ มีแนวความคิดที่ว่าคนเดินทางท่องเที่ยวมักพักโรงแรมที่มีชื่อเสียงคล้ายคลึงกัน โดยเฉพาะ ห้องพัก อาหาร เครื่องดื่ม ไม่ต่างจากสินค้าที่เคยรู้จักมาก่อนแล้ว เช่น คนอเมริกันจะรู้จักโรงแรมในเครือ INTER – CONTINENTAL เมื่อมาเที่ยวเมืองไทยรู้ว่ามีโรงแรมในเครือนี้ ก็อาจจะอยากมาพักด้วยเช่นกัน จากแนวความคิดนี้จึงมีการจัดโฆษณาส่วนกลางของโรงแรมในเครือขึ้น

อย่างไรก็ตามความจำเป็นในการโฆษณาชื่อของโรงแรมตามท้องที่ต่างๆก็ยังคงมีอยู่ ไม่เพียงแต่จะโฆษณาในด้านการจัดเลี้ยง ภัตตาคาร บาร์ เท่านั้น แต่ยังหมายถึงการขายห้องพักของโรงแรมในท้องถิ่นนั้นด้วย เพราะฉะนั้นโรงแรมสาขาในเครือแต่ละแห่งจึงต้องมีงบประมาณโฆษณาของตนเองด้วย

2.3.2.6 การบัญชี (ACCOUNTING)

การบัญชีเป็นแผนกที่สำคัญมากในธุรกิจทุกประเภท รวมทั้งธุรกิจโรงแรมด้วย ทุกๆโรงแรมจำเป็นต้องมีการจัดทำบัญชี สถิติ เก็บเป็นตัวเลขให้มีระบบ เพื่อการตรวจสอบและการวางแผนล่วงหน้า ระบบการบัญชีจะเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารตัดสินใจในการดำเนินการต่างๆได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.2.7 สินเชื่อ (CREDIT)

โรงแรมในเครือทุกแห่ง จะมีนโยบายร่วมกันในการรับสินเชื่อ ยกเว้นการรับบัตรสินเชื่อของชาตินั้น ต้องยืดหยุ่นได้ตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ใช้อยู่ ทางโรงแรมจะต้องตรวจสอบบริษัทที่เสนอบัตรสินเชื่อก่อนที่จะมารับใช้โรงแรมของตนสำหรับสินเชื่อกับ TRAVEL AGENTS และลูกค้าคนอื่นๆ โดยปกติระยะเวลาของการกำหนดชำระหนี้มักจะเป็นรายเดือน แต่ก็อาจจะมีการตกลงกันเป็นลักษณะพิเศษได้ สำหรับโรงแรมลักษณะในเครือก็จะมีการตกลงนโยบายรวมของด้านสินเชื่อ เพื่อนำมาใช้กับโรงแรมในเครือของตนทั้งหมด

2.4 การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม

การจัดหน่วยงานภายในระบบโรงแรมขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรมโรงแรมที่มีขนาดเล็กจำนวนห้องพักต่ำกว่า 50 ห้อง มีห้องอาหารเพียง 1 ห้อง และบาร์ 1 ห้องการจัดหน่วยงานจึงไม่ยุ่งยากมากนัก แต่ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวนห้องพักถึง 600 ห้อง ก็ต้องมี ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ตลอดจนบริการอื่นๆ อีกมากมายตามมา การจัดหน่วยงานหรือการจัดองค์กรย่อมมีความสลับซับซ้อนมากขึ้น และมีหน่วยงานที่ให้การบริการเพิ่มขึ้น

การจัดองค์กร หมายถึง การจัดแบ่งคนทำงาน โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ทำเป็นแผนกๆ แต่ละงานจะสอดรับกันในฐานะเป็นองค์กรเดียวกัน จำเป็นต้องให้สายงานบังคับบัญชาชัดเจน และมีการสื่อความที่ดีด้วย ลักษณะการจัดองค์กรจะเป็นรูปใดนั้นย่อมขึ้นอยู่กับโรงแรมแต่ละแห่ง ว่าเป็นโรงแรมประเภทไหน และมีขนาดใหญ่หรือเล็กแค่ไหนด้วย

สำหรับโรงแรมเล็กๆการจัดองค์กรจะเป็นลักษณะแบบง่าย โดยมีผู้จัดการคนหนึ่งดูแลควบคุมงานทุกด้านการติดต่อสื่อความจึงมักจะเป็นแบบง่ายๆและจะเป็นการติดต่อระหว่างตัวพนักงานกับผู้จัดการโดยตรง และพนักงานก็สามารถติดต่อประสานงานกับแผนกอื่นๆ ได้เอง

2.4.1 พนักงานและฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ(STAFF AND MAJOR DEPARTMENT)

โรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรม ไม่สามารถที่จะดำเนินการและบริหารโดยคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติในหน้าที่ต่างๆกันร่วมมือกันดำเนินการไปสู่ความสำเร็จ สำหรับการบริหารโรงแรมในปัจจุบันเราอาจแบ่งประเภทได้ดังนี้

2.4.1.1 พนักงานของโรงแรมแบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ

ก) ระดับผู้กำหนดนโยบายและผู้ควบคุมนโยบายไปปฏิบัติ คือ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ (GENERAL MANAGER AND DEPARTMENT HEADS)

ข) ระดับรองและผู้ช่วยหัวหน้าหรือแผนก (SUB AND ASSISTANT DEPARTMENT HEADS)

ค) ระดับหัวหน้า (SUPERVISOR)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ง) พนักงานทั่วไป (GENERAL STAFF)

2.4.1.2 ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงแรมแบ่งเป็น 6 ฝ่าย คือ

ก) ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (MANAGER AND ADMINISTATION)

ข) ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT OFFICE)

ค) ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT)

ง) ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING)

จ) ฝ่ายครัว (KITCHEN)

ฉ) ฝ่ายช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT)

2.4.2 ผังการจัดองค์กรของโรงแรม

2.4.2.1 โรงแรมขนาดเล็ก

ในโรงแรมขนาดเล็กมีพนักงานน้อย ดังนั้นพนักงานต้องทำหน้าที่หลายอย่าง เช่น พนักงานต้อนรับนอกจากให้บริการแขกเกี่ยวกับการลงทะเบียนแล้ว ต้องทำหน้าที่เป็นพนักงานรับโทรศัพท์ (OPERATOR) และพนักงานการเงิน (FRONT CASHIER) เมื่อแขกจะคืนห้องพักด้วย หรือพนักงานบริการอาหาร นอกจากจะเสิร์ฟอาหารในห้องอาหารแล้ว ยังต้องเสิร์ฟอาหารในห้องพักแขกด้วย และผู้จัดการต้องทำหน้าที่ด้านการเงิน พัสดุ และการจัดซื้ออาหาร ซึ่งงานเหล่านี้ในโรงแรมขนาดใหญ่จะแยกออกเป็นแต่ละแผนก

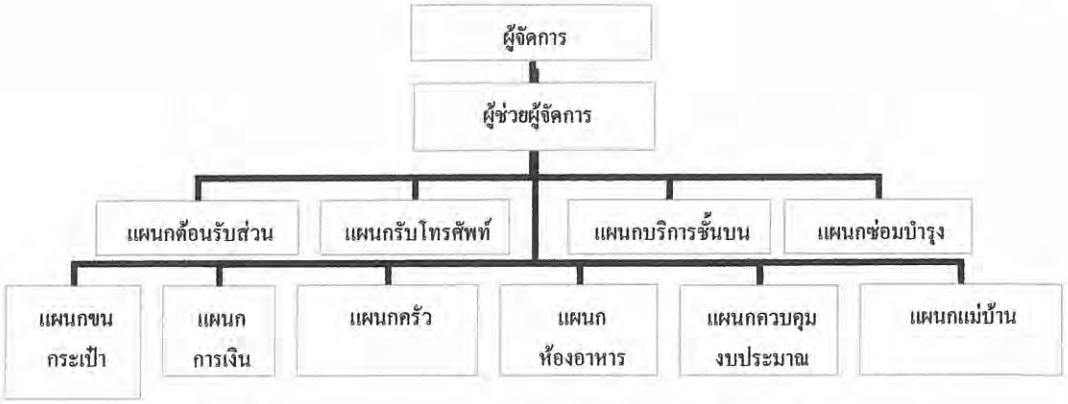


แผนภูมิที่ 2. 1 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดเล็ก

2.4.2.2 โรงแรมขนาดกลาง

เมื่อโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นการกำหนดหน้าที่ของแผนกต่างๆ แยกออกอย่างชัดเจน แต่ละแผนกมีหัวหน้าดูแลความรับผิดชอบเนื่องจากโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นและมีการบริการให้แก่แขกมากขึ้นในโรงแรมขนาดเล็กมีผู้ช่วยผู้จัดการเพียง 1 คนแต่ในโรงแรมขนาดกลางอาจมีผู้ช่วยผู้จัดการถึง 2 คน โดยทำงานสลับกันเป็นช่วงเวลา เพื่อให้การบริหารโรงแรมดำเนินไปโดยตลอด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2. 2 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดกลาง

2.4.2.3 โรงแรมขนาดใหญ่

ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวน 300 ห้องขึ้นไป การบริการจำเป็นต้องใช้พนักงานที่มีประสิทธิภาพเป็นจำนวนมาก มีการแบ่งแผนกต่างๆรับผิดชอบงานในหน้าที่ออกไปหลายแผนก จะเห็นได้ว่าการแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรมก็จะขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรมแต่อย่างไรก็ตาม ทุกโรงแรมจะมีหน่วยงานหลักที่เหมือนกัน ซึ่งหน่วยงานหลักทั้ง 6 หน่วยงานที่กล่าวมาแล้ว คือ ฝ่ายจัดการและอำนวยการ , ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม , ฝ่ายแม่บ้าน ,ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม , ฝ่ายครัว , ฝ่ายช่าง

โรงแรมขนาดใหญ่จะต้องแบ่งซอยออกเป็นหน่วยงานย่อยโดยมีหัวหน้าดูแลในแต่ละหน่วยงานในโรงแรมใหญ่ๆประมาณงานแต่ละด้านจะมีมากจนพนักงานในแต่ละแผนกมีความเชี่ยวชาญเฉพาะงานด้านเดียวและงานของแต่ละคนก็จะไม่ค่อยมีโอกาสไปเกี่ยวข้องกับงานด้านอื่นๆของโรงแรมเหมือนอย่างในกรณีของโรงแรมขนาดเล็ก

2.4.3 ฝ่ายจัดการและอำนวยการ(MANAGER AND ADMINISTATION)

ฝ่ายจัดการและอำนวยการมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงแรม วางแผนและตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การควบคุมเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานทั้งหมด สำหรับโรงแรมที่มีขนาดเล็ก หน้าที่ของฝ่ายจัดการและอำนวยการการดูแลคนอาจจะไม่มากนักบางกรณีเจ้าของโรงแรมจะทำหน้าที่ผู้จัดการเอง ส่วนโรงแรมที่มีขนาดใหญ่จะมีการแบ่งสายงานรับผิดชอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานในฝ่ายจัดการและอำนวยการ

ก) เจ้าของโรงแรม (OWNER)

เป็นผู้กำหนดเป้าหมายของธุรกิจให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม

ข) กรรมการบริษัท (BOARD OF DIRECTOR)

ประกอบด้วยหุ้นส่วนใหญ่ ๆหรือผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานโดยไม่เกี่ยวการงานประจำ

ค) ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER)

เป็นผู้บัญชาการบางส่วนหรือบางฝ่ายของโรงแรมหรือหลายๆฝ่ายตามที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่

ง) สมุห์บัญชี (ACCOUNTANT)

เป็นผู้ควบคุมรายรับรายจ่ายของโรงแรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสภาวะการเงินแก่ผู้จัดการและกรรมการบริษัท

จ) ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (PERSONAL MANAGER)

เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของโรงแรม รวมทั้งการจัดหาพนักงาน สวัสดิการ และบันทึกหลักฐานต่างเกี่ยวกับการทำงาน

2.4.4 ฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE DEPARTMENT)

ฝ่ายบริการส่วนหน้ามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การจัดห้องพักให้กับแขก ดูแลกุญแจ การจ่ายค่าห้องพักและค่าใช้จ่ายอื่นๆของแขกที่มาพัก



แผนภูมิที่ 2. 4 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

ก) ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE MANAGER)

มีหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชางานประจำวันของแผนกต่างๆ ดำเนินไปด้วยความราบรื่น

ข) ผู้จัดการแผนกจองห้องพัก (RESERVATION MANAGER)

มีหน้าที่ดูแลงานในการจองห้องพักให้แน่ใจว่าแขกที่จะจองห้องพักล่วงหน้า ได้รับการติดต่อทันทีและบันทึกในแผนภูมิการจองห้องพัก อย่างไม่บกพร่อง

ค) หัวหน้าแผนกต้อนรับ (HEAD RECEPTIONIST)

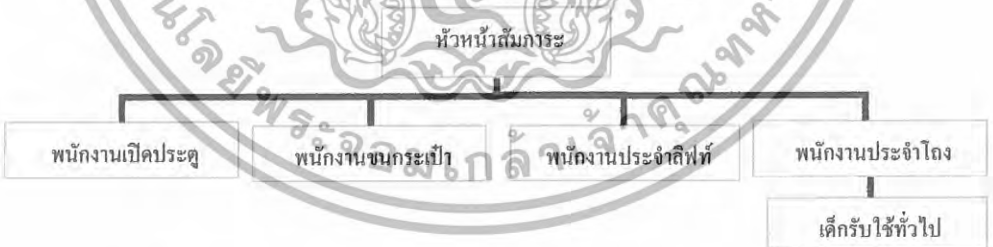
มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ภายในและภายนอกโรงแรม ให้มีประสิทธิภาพ

ง) หัวหน้าแคชเชียร์ (HEAD CASHIER)

มีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับรายจ่ายของแขก บัญชีการใช้จ่ายให้ถูกต้องเมื่อแขกจะออกโรงแรม

2.4.5 แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT HALL DEPARTMENT)

แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรมมีหน้าที่และความรับผิดชอบบริเวณทางเข้าของโรงแรม ลิฟท์ และขนสัมภาระของแขก ไปยังห้องพัก บริการตอบข้อสอบถามของแขกและบริการด้านจดหมายไปรษณียภัณฑ์และข่าวสารแก่แขก บางแห่งต้องดูแลกุญแจห้องพักด้วย



แผนภูมิที่ 2. 5 แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกโถงส่วนหน้าของโรงแรม

พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม

ก) พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้า (HEAD HALL PORTER)

มีหน้าที่ดูแลงานของพนักงานขนสัมภาระ สั่ง และมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานในแผนกปฏิบัติงาน และควบคุมงานให้เรียบร้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข) พนักงานเปิดประตู (DOOR MAN)

มีหน้าที่ดูแลบริเวณหน้าประตูโรงแรม ช่วยเหลือแขก เข้า – ออก อำนวยความสะดวกแก่แขกที่ ขึ้น – ลง รถ และเรียกรถให้แขก

ค) พนักงานขนกระเป๋า (LUGGAGE PORTER)

มีหน้าที่อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขนสัมภาระของแขกที่เข้ามาพักและบริการขนสัมภาระออกจากห้องพักเมื่อแขกจะออกจากโรงแรม

ง) พนักงานประจำลิฟท์ (LIFT MAN)

มีหน้าที่ดูแลและจัดการเกี่ยวกับการทำงานของลิฟท์โดยสารของโรงแรม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่แขกที่ใช้บริการ

จ) พนักงานประจำห้องโถง

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยของหัวหน้าพนักงานในหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการตอบข้อซักถามและบริการข่าวสารแก่แขก

ฉ) เด็กรับใช้ทั่วไป (PAGE BOY)

มีหน้าที่จัดส่งข่าวสารจดหมายต่างๆ แก่แขก เดินหนังสือตามแขกทำตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4.6 ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING DEPARTMENT)

ฝ่ายแม่บ้าน เป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับการจัดเตรียมห้องพักทั้งหมดให้มีความสะอาดพร้อมที่จะรับแขกและขณะที่แขกอยู่รวมทั้งดูแลความสะดวก สะอาด เรียบร้อย บริเวณสาธารณะของโรงแรมทั้งหมด เช่น ทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยงต่างๆ เป็นต้น



แผนภูมิที่ 2. 6 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายแม่บ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานในแผนกแม่บ้าน

ก) หัวหน้าแม่บ้าน (HEAD HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่การดำเนินงานทั้งหมด การบังคับบัญชามอบหมาย ควบคุมงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

ข) แม่บ้านประจำชั้น (FLOOR HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานประจำชั้น หรือส่วนที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบการทำความสะอาดห้องพักของแม่บ้านและพนักงานทำความสะอาดที่อยู่ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสภาพของห้องพักและรายงาน

ค) แม่บ้าน (ROOM MAID)

มีหน้าที่รับผิดชอบการเตรียมห้องพักแขก เช่น ทำความสะอาดจัดเตียงนอน เตรียมผ้าคลุมและอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นภายในห้องนอน

ง) พนักงานทำความสะอาด (CLEANER)

มีหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณที่สาธารณะทั่วไปของโรงแรม สำนักงานของฝ่ายต่างๆ รวมทั้งบริเวณทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ฯลฯ

จ) พนักงานขนของ (HOUSE PORTER)

มีหน้าที่เนื่องจากพนักงานแม่บ้านในห้องพักส่วนใหญ่เป็นผู้หญิงดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีพนักงานขนของที่จะต้องยกของที่หนักๆ เช่น เฟอร์นิเจอร์ ลำเลียงเสื้อผ้า

ฉ) พนักงานดูแลเครื่องซักผ้า (LINER KEEPER)

มีหน้าที่รับผิดชอบคลังพัสดุเครื่องผ้าส่งมอบผ้าที่สะอาดให้แม่บ้าน ตรวจสอบจำนวนผ้าที่สกปรก และจัดส่งไปซักรีด

ช) พนักงานเย็บผ้า (SEAMSTRESS)

มีหน้าที่ซ่อมแซมเสื้อผ้าตัดเย็บผ้าในโรงแรมให้อยู่ในสภาพที่ปกติ

ซ) หัวหน้าห้องซักรีด (LAUNDRY SUPERVISOR)

มีหน้าที่รับผิดชอบงานซักรีดของโรงแรม มอบหมายและควบคุมการทำงานของพนักงานซักรีด

ฌ) พนักงานซักรีด (LAUNDRY MAID)

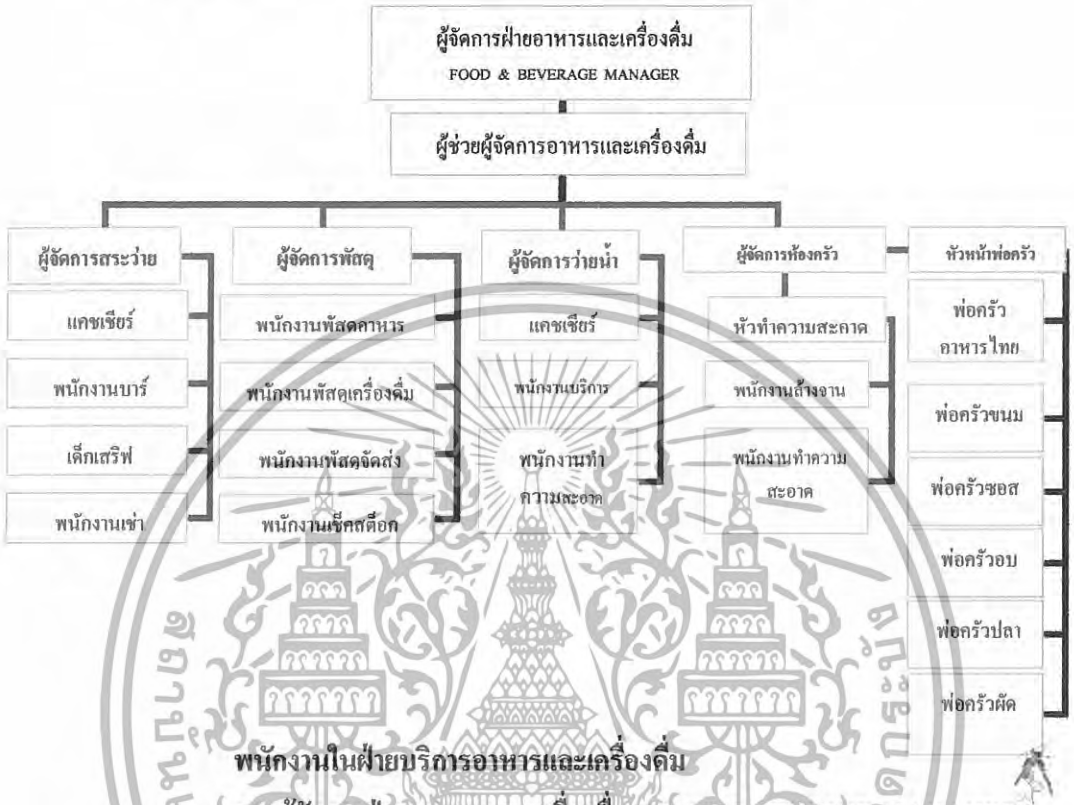
มีหน้าที่ซักและรีดผ้าต่างๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ทำ อาจจะเป็นเสื้อผ้าของแขกที่มาพักในโรงแรมหรือผ้าทั่วไปที่ใช้ในโรงแรม

2.4.7 ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE SERVICE DEPARTMENT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นฝ่ายที่ทำรายได้มากฝ่ายหนึ่งของโรงแรมมีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การบริการอาหารเครื่องดื่มในห้องอาหาร บาร์ ห้องพักแขก และห้องจัดเลี้ยง ทั้งภายในและภายนอกโรงแรม

แผนภูมิที่ 2.7 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการอาหารเครื่องดื่ม



พนักงานในฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

ก) ผู้จัดการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม(FOOD & SERVICE MANAGER)

มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริการเกี่ยวกับอาหารทั้งหมดของโรงแรม มอบหมายควบคุมการทำงานของแผนกต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและติดต่อประสานกับแผนกที่เกี่ยวข้อง

ข) ผู้จัดการห้องอาหารต่างๆ (OUTLET / RESTAURANT MANAGER)

มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริการของห้องอาหารที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมพนักงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น รวมทั้งติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่น

ง) หัวหน้าพนักงานบริการ HEAD WAITER

มีหน้าที่ดูแลงานประจำวันของห้องอาหาร ต้อนรับแขก มอบหมายเขตการทำงาน ให้แก่พนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา

จ) พนักงานบริการจุดบริการ (STATION WAITER)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีหน้าที่รับผิดชอบในการต้อนรับแขก รับคำสั่งจากแขกและบริการอาหาร เครื่องดื่ม ในเขตที่ตนได้รับมอบหมาย

ฉ) พนักงานเดินอาหาร (COMMIS WAITER)

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยพนักงานประจำจุดบริการ ทำหน้าที่สั่งอาหาร ลำเลียงอาหารมาจากครัว และจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้แล้ว จัดโต๊ะและอุปกรณ์เครื่องใช้

ช) พนักงานเสิร์ฟไวน์ / เครื่องดื่ม (WINE / WAITER)

มีหน้าที่เสิร์ฟเครื่องดื่มและไวน์ในห้องอาหารเสนอแนะเครื่องดื่มอย่างเหมาะสมกับโอกาส

ซ) พนักงานเสิร์ฟในห้องพัก (FLOOR / ROOM SERVICE)

มีหน้าที่เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มให้แขกในห้องพัก

ฌ) แคชเชียร์ประจำห้องอาหาร (CASHIER)

มีหน้าที่บันทึกเงินที่ได้จากการบริการอาหารและเครื่องดื่มจัดรวมบัญชีและรวบรวมยอดจำหน่ายของห้องอาหารนั้นๆ

ญ) ผู้จัดการบาร์ / เครื่องดื่ม (BAR / BEVERAGE MANAGER)

มีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับการจัดการดูแลบาร์และเครื่องดื่มให้ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ตรวจสอบ สต๊อค เครื่องดื่ม และมอบหมายงานแก่พนักงาน

ฎ) พนักงานบาร์ (BARTENDER)

มีหน้าที่จัดเตรียมบาร์ ผสมเครื่องดื่มแก่แขกในห้องอาหาร บาร์ต่างๆ ตามที่แขกต้องการ

ฏ) พนักงานเสิร์ฟเครื่องดื่มในบาร์ (WAITER)

มีหน้าที่ต้อนรับแขกรับคำสั่งเสิร์ฟเครื่องดื่ม ดูแลอำนวยความสะดวกและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ

2.4.8 ฝ่ายครัว (KITCHEN DEPARTMENT)

ฝ่ายครัวเป็นฝ่ายผลิตของโรงแรมในการจัดเตรียมปรุงอาหารแก่แขกในห้องอาหารของโรงแรม บางโรงแรมจัดอาหารแก่พนักงานด้วย โรงแรมใหญ่ๆจะแบ่งงานเป็นส่วนๆ โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นคนรับผิดชอบ ส่วนโรงแรมเล็กๆฝ่ายครัวอาจมีพนักงานครัวไม่มากนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานในฝ่ายครัว

ก) หัวหน้าพ่อครัว (HEAD CHEF)

มีหน้าที่ดูแลจัดปรุงอาหารต่างๆ มอบหมายงานจัดเตรียมรายการอาหาร แนะนำและควบคุมงานแผนกต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ข) ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (ASSISTANT HEAD CHEF)

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว ในการดูและแผนกต่างๆให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

ค) หัวหน้าแผนกครัวเย็น (LARDER CHEF OR CHEF GRADE MANAGER)

มีหน้าที่การปรุงและการจัดเตรียมอาหารชนิดเย็นและอาหารเรียกน้ำย่อย

ง) หัวหน้าแผนกผัก(VEGETABLE CHEF OR CHEF ENTERMETTION)

มีหน้าที่จัดเตรียมและปรุงอาหารผักต่างๆ อาหารประเภทแห้งไข่เนยแข็ง เป็นต้น

จ) หัวหน้าแผนกซอส (SAUCE CHEF)

มีหน้าที่จัดเตรียมซอสปรุงทุกชนิดทั้งร้อนและเย็น

ฉ) หัวหน้าแผนกอบ (ROAST CHEF OR CHEF ROTISSEUR)

มีหน้าที่ทำอาหารประเภทอบและย่างทุกชนิดรวมทั้งน้ำซอสเกรวี่

ช) หัวหน้าแผนกปลา (FISH CHEF OR CHEF POISSONIER)

มีหน้าที่เตรียมและปรุงอาหารประเภทปลา และซอสสำหรับปลา

ซ) หัวหน้าแผนกขนม (PASTRY CHEF OR CHEF PATISSIER)

มีหน้าที่จัดเตรียมขนมของหวานทั้งเย็นและร้อน และเค้กต่างๆ

ฌ) ผู้ช่วยพ่อครัว (ASSISTANT CHEF OR COMMIS CHEF)

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยและจัดเตรียมอาหารให้พ่อครัวแผนกนั้น

ญ) พนักงานล้างอุปกรณ์ครัว (POT WASHER OR CASSEROLLIER)

มีหน้าที่ทำความสะอาดอุปกรณ์ทุกชนิด

ฎ) พนักงานสัมภาระในครัว (KITCHEN PORTER)

มีหน้าที่ทำความสะอาด และจัดอุปกรณ์ในครัวตามที่พ่อครัวมอบหมาย

2.4.9 แผนกคลังพัสดุ (STORE SECTION)

แผนกคลังพัสดุมีหน้าที่ดูแลรักษาปริมาณของอาหารเครื่องดื่มที่แอลกอฮอล์และเครื่องดื่มอื่นๆสำหรับฝ่ายที่จะต้องนำไปผลิตและจำหน่าย พัสดุอาหารจะมีอาหารแห้ง อาหารสด จะจัดส่งไปยังฝ่ายครัวทันที ส่วนพัสดุเครื่องดื่มจะดูแลปริมาณ สุรา เบียร์ ไวน์ และเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อื่นๆให้เพียงพอต่อห้องอาหารต่างๆจะเบิกไปจำหน่าย หน่วยงานนี้ต้องรายงานข้อมูลแก่ผู้จัดการอาหารและเครื่องดื่มเพราะเป็นผู้รับผิดชอบในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

แผนภูมิที่ 2. 8 แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกคลังพัสดุ



พนักงานในแผนกคลังพัสดุ

ก) ผู้ดูแลคลังพัสดุ (STORE KEEPER)

มีหน้าที่รับผิดชอบปริมาณคลังอาหารแห้ง ควบคุมการรับรองจัดเก็บและการเบิกจ่ายพัสดุต่างๆ

ข) เสมียนคลังพัสดุ (STORE CHECK)

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยในการเบิกจ่ายรับของ จัดเก็บบันทึกหลักฐานต่างๆ และตรวจสอบ

ค) ผู้ดูแลเหล้า / ไวน์ (CELLAR MAN)

มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ต่างๆควบคุมการรับและจับเก็บเบิกจ่ายพัสดุ

ง) ผู้ช่วยผู้ดูแลเหล้า / ไวน์ (ASSISTANT CELLAR MAN)

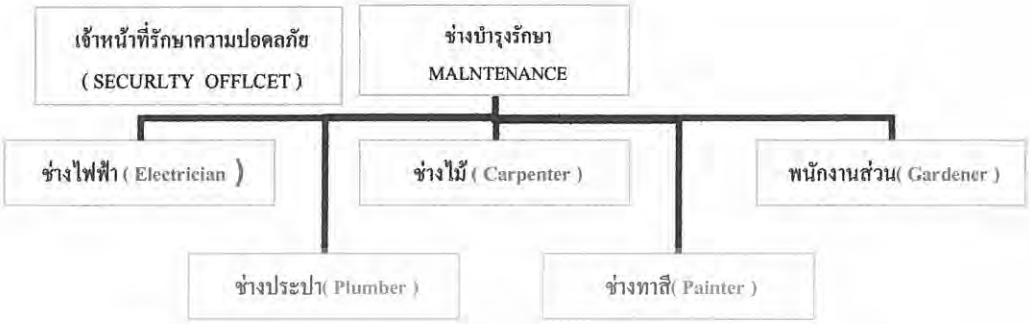
มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือ ให้การรับ - การเบิกจ่ายเครื่องดื่ม จดบันทึกหลักฐานต่างๆ เพื่อรายงานและตรวจสอบ

2.4.10 ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย(MAINTENANCE AND SECURITY DEPARTMENT)

ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตัวอาคารโรงแรม อุปกรณ์ เครื่องมือทุกชนิด กระจายกระแสไฟฟ้า น้ำร้อน น้ำเย็น ซ่อมแซม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เฟอร์นิเจอร์ให้เพียงพอต่อการใช้สอย รวมทั้งรักษาความปลอดภัยของโรงแรม ทรัพย์สินของแขก ฝ่ายบำรุงรักษาและความปลอดภัย จะขึ้นตรงกับผู้จัดการทั่วไปหรือผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป



แผนภูมิที่ 2.9 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย

พนักงานฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย

ก) ช่างบำรุงรักษา (MAINTENANCE ENGINEER)

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษา ซ่อมบำรุงโรงแรมและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีรวมทั้งจดบันทึกงานซ่อมแซมต่างๆ

ข) ช่างไฟฟ้า (ELECTRICIAN)

มีหน้าที่รักษาซ่อมแซมเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า และ จัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามความต้องการของหน่วยงานอื่นๆ

ค) ช่างประปา (PLUMBER)

มีหน้าที่รักษาและซ่อมแซมเครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับการจ่ายน้ำทุกชนิด

ง) ช่างไม้ (CARPENTER)

มีหน้าที่จัดทำและซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ที่ใช้ไม้เป็นวัสดุทุกชนิด

จ) ช่างทาสี (PAINTER)

มีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับการตกแต่งทาสีต่างๆ ที่จำเป็นของโรงแรม

ฉ) พนักงานสวน (GARDENER)

มีหน้าที่ดูแลและจัดบริเวณโรงแรมให้สวยงาม ในเรื่องต้นไม้ สนามหญ้า สวนดอกไม้ ประดับโรงแรม

ช) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (SECURITY OFFICER)

มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยของโรงแรมและแขก ตรวจสอบไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในโรงแรมจัดทำรายงานการรักษาความปลอดภัยประจำ เสนอแก่ผู้จัดการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5 หลักในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมคำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่างๆโดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่างๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วนต่างๆดังนี้

2.5.1 โถงพักคอย ล็อบบี้ (LOBBY HALL)

ลักษณะเป็นห้องโถงพักรอขนาดใหญ่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอไปจนถึงส่วนต้อนรับ แคชเชียร์ ประชาสัมพันธ์รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยงานอื่นๆที่จะคอยให้บริการแก่แขกผู้เข้ามาพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นที่ที่แขกสามารถจะเข้าไปใช้บริการในส่วนอื่นๆต่อไปได้ และโรงแรมโดยทั่วไปควรจะเป็นจุดศูนย์รวมใจกลางของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้นโถงนี้ควรจะเป็นส่วนแรกและสำคัญที่แขกจะให้ความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้นๆ ดังนั้นจึงต้องเป็นส่วนหนึ่งที่จะต้องตกแต่งไว้ให้มีความสวยงามน่าประทับใจ และควรออกแบบให้เห็นความสวยงามจากด้านนอกเข้ามาอีก เพราะจะเป็นการช่วยโฆษณาโรงแรมด้วย

2.5.1.1 ขนาดของห้องโถง (SIZE OF LOBBY)

ขนาดของห้องโถงขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ รวมถึงจำนวนของร้านค้าที่ให้เช่ากิจการบริการนี้อีกด้วย การออกแบบส่วนนี้ต้องคำนึงว่าส่วนนี้จะให้ความรู้สึกและมีความเหมาะสมกับแขกที่นั่งพักรออย่างไรขณะที่พักรออยู่ ในโรงแรมใหญ่ๆห้องโถงเป็นส่วนที่จัดให้มีการออกแบบให้เป็นที่รวมบริการทั้งหลายที่ลูกค้าต้องการ สำหรับในโรงแรมเป็นส่วนที่แขกจะมาใช้ร่วมกันในตอนเย็นและเวลาอื่นๆเพื่อทำกิจกรรมร่วมกันโถงควรจะมีขนาดใหญ่พอประมาณเพื่อความสะดวกและความเหมาะสม

2.5.1.2 เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

เป็นหน่วยงานส่วนใหญ่ (FRONT OFFICE) ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับขนาดของโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของโถง การลงทะเบียนแคชเชียร์ และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันโดยตลอดก็ได้ แต่อย่างไรก็ตามพนักงานที่เคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน (FRONT OFFICE) ซึ่งอยู่ด้านหลังได้โดยสะดวก แผนกต้อนรับควรจะมีการติดต่อกับแขกได้โดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาในโรงแรม และตำแหน่งของเคาน์เตอร์ควรจะอยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นหน้าลิฟท์ และบันไดขึ้นลงได้อย่างชัดเจนทั้งแผนกต้อนรับและแคชเชียร์ ตำแหน่งที่ตั้งของประชาสัมพันธ์ไม่แน่นอนอาจอยู่รวมกับแผนกลงทะเบียน นอกจากนี้ควรมี BELL CAPTAIN หรือ เคาน์เตอร์สำหรับ BELL CAPTAIN

ก) สัดส่วนของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรมี 2 ระดับคือส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยืนเขียน สูงประมาณ 1.00 เมตร และสำหรับด้านในของพนักงาน สูง 75 เซนติเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับนั่งทำงาน และเก้าอี้สูงประมาณ 43 เซนติเมตร ช่วงด้านในนี้เว้นช่องให้พนักงานเดินอย่างน้อย 1.00 เมตร (ไม่รวมส่วนเก้าอี้พนักงาน) สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในกรณียื่นของไปมา ควรกว้างประมาณ 60 – 85 เซนติเมตร ส่วนหลังของเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ กล่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ควรจัดไว้ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย ไม่ควรให้แขกมองเห็นเคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินได้

ข) ขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

ตารางที่ 2.1 แสดงขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของ

จำนวนห้องพักของโรงแรม (ห้อง)	ขนาดเคาน์เตอร์ (เมตร)	เนื้อที่สำหรับ Front Desk (ตารางเมตร)
50	3.00	5.50
100	4.50	9.50
200	7.50	18.50
400	10.50	30.00

ง) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์ โดยสามารถจัดเป็นส่วนได้ดังนี้

1. ส่วนธุรการ
2. ส่วนติดต่อสื่อสาร 3.ส่วนแคชเชียร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.2 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์ (EQUIPMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
1. ส่วนธุรการ	
- ชั้นตั้งแผงแสดงห้องพัก	แสดงถึงว่าห้องพักนั้นว่างหรือมีคนพักอยู่หรือเปล่า การออกแบบอาจใช้รหัสที่เรียกว่า reservation slipใบแผ่นนี้จะประกอบด้วยสีถึง 3 สี ซึ่งมีความแตกต่างกันเพื่อที่จะเห็นง่าย
- ชั้นแสดงข้อมูล	การจัดเรียงชื่อแขก ที่มาพักตามลำดับอักษร ใช้คู่กับ reservation slipเพื่อให้รู้ว่าแขกพักที่ห้องไหน และสะดวกในการเก็บเอกสารจองล่วงหน้าหรือการลงทะเบียน
- ลิ้นชักเก็บแฟ้มเรื่องการจอง (RESERVATION RACKCABINET)	เก็บเอกสารการจองล่วงหน้า หรือการลงทะเบียน
- ช่องจำหน่ายเอกสาร (SALE TICKET BOX	กล่องใส่เอกสารของแต่ละห้องเพื่อจะใช้ดูได้สะดวก ว่าห้องไหนมีแขกจองไว้แล้ว หรือว่างอยู่
- ไปรษณียภัณฑ์และกุญแจ (MAILS & KEY)	ช่องใส่จดหมายหรือเอกสาต่างๆ และกุญแจจัดวางไว้อย่างเป็นระเบียบ ตามหมายเลขห้องพัก เมื่อแขกออกไปข้างนอกกุญแจจะถูกจัดเก็บไว้อย่างดี
- คลังเก็บรักษากุญแจห้องพัก	เป็นที่สำหรับเก็บกุญแจที่รับคืนจากแขก ซึ่งอยู่ภายใต้ระบบรักษาความปลอดภัย
- ถาดหรือกล่องรับกุญแจห้องพัก	เป็นที่สำหรับมอบกุญแจที่แยกฝาก หรือคืนกับโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.2 ล็อบบี้เล้านจ์ (LOBBY LOUNGE)

การออกแบบตกแต่งเป็นลักษณะทีผ่อนคลายมีความสบายเป็นกันเอง ควรมีแสงสว่างบานกลางยกเว้นในตำแหน่งที่ใช้ทำงาน และส่วนโชว์หลังบาร์ ซึ่งต้องการความสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสดใจของลูกค้าและสะดวกในการทำงาน ไฟเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบให้มีความน่าสนใจ สำหรับโต๊ะที่ติดผนังควรติดไฟที่ผนังเพื่อแสงที่เบาและอบอุ่น เพราะ ล็อบบี้เลานจ์เป็นส่วนที่นั่งพักรอและมีการดื่มเครื่องดื่ม จึงสร้างบรรยากาศให้เชื้อเชิญและน่านั่ง อาจจัดให้มีบริเวณที่เขียนกรอกแบบฟอร์มหรืออื่นๆ ไว้ตามจุดต่างๆหรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็กๆ ก็ได้

การออกแบบควรระวังเรื่องการป้องกันเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่น ส่วนที่เป็นบาร์เบียร์ ส่วนที่ เข้า – ออก ของคนเสิร์ฟ ส่วนที่เป็นครัวควรออกแบบเป็นที่กั้นอย่างดี การใช้วัสดุที่นุ่มเช่น พรมวัสดุที่กันเสียงสามารถช่วยลดเสียงเหล่านั้นได้และเพื่อให้เกิดบรรยากาศและความน่าสนใจควรมีดนตรีบรรเลง

เฟอร์นิเจอร์ ต้องเป็นกลุ่มหรือมีหลายแบบลักษณะปกติจะเป็นเก้าอี้แบบนั่งสบายคล้ายกับชุดโซฟาแต่เป็นชุดเล็กๆ ประมาณ 4 - 5 คน เก้าอี้และโต๊ะสามารถขยับได้ โต๊ะควรออกแบบให้ง่ายต่อการทำความสะอาดและการป้องกันรอยต่างที่จะเกิดขึ้น

พรมที่ใช้ควรมีคุณภาพดี ,ป้องกันการเปื้อน ,หยดน้ำ ,รอยบุหรี่ไหม้ ทำความสะอาดง่าย

ในกรณีที่พื้นที่ดูกว้างและโล่ง ไม่ก่อให้เกิดความไม่น่านั่งและเป็นส่วนตัว การออกแบบควรจัดให้มีการแบ่งพื้นที่ โดยมี PARTITIONS เตี้ย หรือปรับระดับพื้นลดระดับของเพดาน หรือการใช้ชั้นลอยมาคั่นจะช่วยให้มีสัดส่วนน่าดูขึ้น และทำให้บริเวณที่นั่งนั้นดูแปลกตาปกติเพดานควรมีอย่างน้อย 3 เมตร หรือมากกว่านี้

สภาพแวดล้อม ควรมีเครื่องปรับอากาศที่เพียงพอเพื่อทำให้อากาศมีความสบายและยังช่วยลดกลิ่นเหม็น กลิ่นบุหรี่

ระยะของเส้นทางสัญจรและรวมไปถึงการบริการจะกว้างอย่างน้อย 1 เมตร นอกจากนั้นยังต้องมีการบริการในส่วนที่เป็นเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ แบ่งเป็น 2 ระดับ คือเคาน์เตอร์ส่วนหน้า สูงประมาณ 1.10 เมตร จะเป็นที่สำหรับบริการแขก คือ ด้านหน้าจะเป็น สตูล (STOOL) หรือเก้าอี้สูงสำหรับนั่ง สูงประมาณ 70 เซนติเมตร และเคาน์เตอร์ด้านในสำหรับพนักงานจะสูง 80 – 90 เซนติเมตร เป็นเนื้อที่สำหรับวางสิ่งของที่จะเตรียมบริการแก่แขก อาจจะมี SINK หรือตู้เย็น ความกว้างของทางเดินภายในเคาน์เตอร์ของพนักงานอย่างน้อย 1 เมตร ตามปกติเคาน์เตอร์จะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วางในแนวผนัง ส่วนที่ติดผนังจะมีโชว์เครื่องดื่มต่างๆที่มีให้บริการ ความกว้างของตู้โชว์ประมาณ 60 – 65 เซนติเมตร

ตามปกติจากการคำนวณทางสถาปัตยกรรมเนื้อที่รวมของเล้านจ์และบาร์ จะคิด 0.3 – 0.5 ตารางเมตรต่อห้องพัก 1 ห้อง และเนื้อที่ต่อบุคคลประมาณ 1.8 – 2.0 ตารางเมตร (ข้อมูลจาก ARCHITEC DATA)

ตารางที่ 2. 3 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วน ล็อบบี้เล้านจ์

องค์ประกอบ (ELEMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
1. ชุดโซฟา SOFA SET	โซฟา มีตั้งแต่ 2-3 ที่นั่ง (โยกย้ายได้) หรือ มีลักษณะเป็นโซฟา BOOTH (โยกย้ายไม่ได้) ส่วนมากแล้วการจัดจะจัดให้เข้า SET กันกับ เก้าอี้พักผ่อน เสริมด้วย หมอนอิง เพื่อทำให้มีลูกเล่นในเรื่องของงานดีไซน์มากขึ้น
2. เก้าอี้พักผ่อน ARMCHAIR	เป็นเก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง และสามารถโยกย้ายได้ ลักษณะการใช้เก้าอี้ในส่วนนี้ค่อนข้างหลากหลาย ในเรื่องของการดีไซน์เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อจนเกินไป และลักษณะการนั่งยังคงการใช้งานที่เหมือนกัน
3. โต๊ะกลาง COFFEE SHOP	การใช้งานคือไว้วางเครื่องดื่ม อาหารว่าง เมนูเครื่องดื่ม แจกันดอกไม้ ที่เขี่ยบุหรี่ ของแขกระหว่างการสนทนา หรือ อาจจะใช้เป็นส่วนที่แยกเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ วัสดุที่ใช้ต้องดูหรูหรา ทนทาน และต้องแข็งแรงด้วย
4. โต๊ะข้าง SIDE TABLE	เป็นส่วนเสริมทำให้องค์ประกอบในการ SET ชุดโซฟา ให้ดูลงตัว การใช้งานอาจจะเป็นเรื่องของการวางโคมไฟตั้งโต๊ะ เครื่องดื่ม สามารถเคลื่อนย้ายได้ แข็งแรง ทนทาน
5. ดนตรี MUSIC	เป็นส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศ เครื่องดนตรีที่มักนิยมใช้จะเป็นเครื่องดนตรีชิ้นเดียว ส่วนมากจะเป็น เปียโน ไวโอลิน แซกโซโฟน หรือ อาจจะเป็นดนตรีที่อยู่ตามภูมิภาคนั้นๆ
6. ไฟ LIGHTING	เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศ ไฟมีตั้งแต่ ไฟตั้งโต๊ะ ไฟยืน ไฟ บนฝ้าเพดาน แสงไฟที่ใช้ในส่วนนี้ จะเป็นไฟที่ต้องช่วยส่งเสริมบรรยากาศให้ดูดี หรูหรา รวมถึงการเลือกดวงโคมที่มาใช้ด้วย ควรจะช่วยส่งเสริมในเรื่องของการดีไซน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. บาร์ **COUNTER BAR**	ให้บริการด้านเครื่องดื่มเป็นส่วนใหญ่ และเป็นส่วนเก็บเงินด้วย และบริการอาหารว่างในส่วนหน้าของเคาน์เตอร์ จะมี STOOL BAR ไว้ให้กับ แขกที่ต้องการนั่งแบบสนทนาไปดื่มเหล้าไปให้นั่งลักษณะของเก้าอี้ STOOL จะมีขนาดไม่ใหญ่มากนัก ขนาดโดยประมาณไม่ต่ำกว่า 0.40 x 0.40 x 0.75 ซ.ม. (ถึงที่นั่ง) (ดู

2.5.3 ภัตตาคารและค็อฟฟี่ช็อป (RESTAURANT AND COFFEE SHOP)

ปัจจุบันประเทศไทยมีร้านอาหารตะวันตก และใช้ชื่อร้านเป็นภาษาต่างประเทศ ในการแยกประเภทของร้านอาหาร เช่น BAR , CAFÉ SERVICE ตลอดจน COFFEE SHOP เป็นต้น ดังนั้นจึงขอทำความเข้าใจเกี่ยวกับศัพท์ภาษาอังกฤษ เพื่อชี้ความแตกต่างของร้านอาหาร ดังนี้

สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการจัดผังและการออกแบบภายในภัตตาคารและห้องอาหาร

- การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสริฟ ครัว และเนื้อที่ใช้สอย
- ตำแหน่งของทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
- ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้การป้องกันเสียงรบกวนข้างเคียงเช่น ครัว
- การเลือกใช้วัสดุปูพื้นที่ดูแลรักษาความสะอาดง่าย
- การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไปควรใช้ DIMMER ความสว่างตั้งแต่ 0-320 ลักซ์ ส่วนเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างให้ความนุ่มนวล และรู้สึกอบอุ่น
- การออกแบบ วิธีจัดโต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะบริการ และเครื่องเรือนอื่นๆ
- ระบบถ่ายเทอากาศ

2.5.3.1 ห้องอาหาร (RESTAURANT)

เป็นส่วนที่เปิดบริการอาหารทั้ง 3 มื้อ หรืออาจเปิดเฉพาะกลางวันหรือเย็นก็ได้ การจัดห้องอาหารจะมีลักษณะหรูหรา และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรมส่วนใหญ่ คือ ส่วนทางเข้า, ส่วนพักรอ, ส่วนรับประทานอาหาร และสิ่งสำคัญคือ อาจมีดนตรีเบาๆ โดยทั่วไป ห้องอาหารจะตกแต่งในลักษณะตามประเภทอาหารที่บริการ เช่นอาหารไทย อาหารจีน อาหารอิตาเลี่ยน เป็นต้น จึงมีการตกแต่งแทบทุกส่วนไม่ว่า พื้น ผนัง เพดาน ตลอดจนเฟอร์นิเจอร์ที่เข้ากับลักษณะอาหารและชื่อของอาหาร เครื่องเรือนต้องได้รับการออกแบบเป็นพิเศษ และนั่งสบาย การ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จัดโต๊ะ มักมีผ้าปู 2 ชั้นผืนล่างคลุมยาวใช้ผ้าสีอ่อน ผืนบนคลุมส่วนหน้าโต๊ะใช้ผ้าสีเข้ม เพื่อป้องกันการสกปรกของเศษอาหาร ผ้าคลุมนี้จะต้องเปลี่ยนทุกครั้งที่แขกรับประทานอาหารเสร็จ

ตารางที่ 2.4 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนห้องอาหาร

องค์ประกอบ (ELEMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
1. เคาน์เตอร์พนักงานต้อนรับ HOSTESS COUNTER	ทำหน้าที่ต้อนรับแขก และพาไปนั่งที่โต๊ะ จะอยู่ส่วนหน้าสุดของภัตตาคาร หรือนอกร้าน และเป็นบริเวณที่มีรายการอาหาร หรือ มีป้ายติด PROMOTION ของร้าน และสามารถต้อนรับแขกได้รวดเร็วที่สุด
2. บริเวณพักคอย	อยู่ส่วนหน้าของภัตตาคาร ระหว่างที่รอโต๊ะนั่งหรือรอคนที่มาด้วยก่อนเข้าไปในร้าน ไม่จำเป็นต้องมีที่นั่งมากนัก
3. เคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม/คิดเงิน BAR COUNTER / CASHIER	เป็นเคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม และทำหน้าที่เช็คบิลให้กับลูกค้าด้วย เช็ครายการอาหาร ความสูงของเคาน์เตอร์มี 2 ระดับหรืออาจมีการบริการด้วยจัดให้มี Stool Bar บริการด้วย (ดูรายละเอียดในส่วนบาร์)
4. โต๊ะ DINING TABLE	ขนาดของโต๊ะจะมีตั้งแต่สี่เหลี่ยม จตุรัส , ผืนผ้า, วงกลม แล้วแต่ลักษณะการออกแบบของภัตตาคารนั้นๆ (ดูในรายละเอียดของขนาดโต๊ะและจำนวนคนนั่ง)
5. เก้าอี้นั่งรับประทานอาหาร DINING CHAIR	ขนาดของเก้าอี้ ควรมีลักษณะไม่เล็กหรือไม่ใหญ่เกินเคลื่อนย้ายได้สะดวก ลักษณะของเก้าอี้มีได้ทั้งท้าวแขนหรือไม่มีท้าวแขนก็ได้ (ดูในรายละเอียดของขนาดเก้าอี้ที่ใช้ในร้านอาหาร)
6. เคาน์เตอร์บริการ SERVICE STATION	จะว่างเป็นจุดๆ อยู่ภายในภัตตาคาร เป็นส่วนให้บริการ ส่วนเครื่องปรุง ช้อน - ส้อม ผ้าเช็ดมือ / เช็ดปาก ฯลฯ ใน 1 ภัตตาคาร ควรมีเคาน์เตอร์บริการ 2 จุดขึ้นไป และควรตั้งให้อยู่ห่างจากครัวหลัก
7. ห้องรับรองพิเศษ PRIVATE ROOM	เสริมในส่วนที่แขกต้องการห้องส่วนตัวที่มาเป็นกลุ่ม หรือจองห้องไว้เพื่อประชุมหรือปรึกษากันในระหว่างรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.3.2 คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

เป็นที่บริการอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งปกติมักเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง มีลักษณะการตกแต่งภายในให้มีบรรยากาศแบบสนุกสนานเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถใช้บริการได้ตลอดเวลา ลักษณะครัวจึงแยกต่างหาก เป็นครัวขนาดย่อมที่ทำการปรุงอาหารเบาๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด

การตกแต่งภายในส่วนค็อฟฟี่ช็อปเน้นหลักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดวางผัง ภายในจะแบ่ง 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแขกผู้ที่มาทางอาหารเบาๆ ใช้เวลาทานน้อย ส่วนในให้บริการอาหารที่หนักใช้เวลานานกว่า ระหว่าง 2 ส่วนนี้ จะถูกแบ่งโดยตั้งใจเพราะมักกั้นส่วนด้วยที่นั่งยาวหันหลังให้ หรือใช้กระถางต้นไม้ นอกจากนี้ยังจัดให้มี COUNTER SERVICE ด้วย

ข้อคำนึงในการออกแบบ

ก) ไฟฟ้า

ไฟฟ้าเป็นส่วนสำคัญในการออกแบบ การสร้างบรรยากาศทำให้เกิดความน่าสนใจ และการใช้ไฟหลายสีเป็นการเน้นจุดสำคัญ การใช้ไฟที่เน้นโต๊ะที่นั่งทำให้เกิดความเป็นส่วนตัว

ข) เพดาน

เพดานควรสูงอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 2.75 เมตร และต้องใช้วัสดุดูดเสียงป้องกันเสียงจากเครื่องจักร และเสียงที่ซึมมาจากเพดาน

ค) ผิวของผนัง

ผิวของผนังอาจจะใช้ได้หลายชนิด เช่นการกรุทับด้วยยิปซั่มทนไฟ นอกจากนี้ยังมีผนังกระจก ไม้ โลหะ ผิดพลาสติกทาสีบิดหรือหินอ่อน เป็นต้น

ง) พื้นและผิวพื้น

ส่วนใหญ่จะปูพรมเพื่อลดเสียง ให้ความรู้สึกอบอุ่นและสบาย พรมอาจจะปูบนคอนกรีตเลยก็ได้ ชนิดของพรมต้องผ่านการคัดเลือก ส่วนใหญ่พรมทอมือจะมีราคาสูง กาเลือกพรมต้องไม่หนาจนเกินไปเพราะจะทำให้การเข็นรถอาหารยาก

จ) เครื่องเรือน

การออกแบบต้องสอดคล้องกับการตกแต่งภายใน และต้องให้เกิดความสบายในการนั่ง เพราะการรับประทานอาหารต้องใช้เวลาในการนั่งที่นาน การจัดโต๊ะมักมีผ้าปู 2 ชั้น ผืนล่างคลุมยาวลงไป โดยมักจะเป็นผ้าสีอ่อน ส่วนบนคลุมด้านบนและสีที่เข้มเพื่อป้องกันการเปื้อน ซึ่งผ้าคลุมด้านบนนี้ต้องเปลี่ยนทุกครั้งหลังที่แขกรับประทานอาหารเสร็จ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2. 5 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนค็อฟฟี่ช็อป

องค์ประกอบ (ELEMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
1. พนักงานต้อนรับ HOSTESS	ต้อนรับแขกของโรงแรมที่ได้รับดูของอาหารและลูกค้าทั่วไปอยู่ในส่วนด้านหน้าของอาหาร
2. โต๊ะบุฟเฟ่ต์ BUFFET TABLE	เป็นส่วนที่จัดวางอาหารไว้ให้ลูกค้าเข้ามารับบริการ และเป็นในลักษณะบริการตัวเองต้องจัดวางตำแหน่งให้สามารถเห็นได้ชัดและไม่ไกลจากห้องครัวและที่นั่งมากนักและต้องเป็นสัดส่วนกับจำนวนของโต๊ะและของคนด้วย
3. โต๊ะอาหาร DINING TABLE	ขนาดของโต๊ะไม่ใหญ่มากนัก มี 2 ลักษณะคือ ส่วนรับประทานอาหารหนักและส่วนรับประทานอาหารเบาขนาดของโต๊ะไม่ใหญ่มากนักวัสดุจะต้องทนทานทำความสะอาดง่ายกาออกแบบไม่ต้องหรูหรามากเท่าในภัตตาคารอาจจะไม่ต้องใช้ผ้าคลุมโต๊ะก็ได้ (ดูในรายละเอียดของเรื่องขนาดของโต๊ะและจำนวนเก้าอี้)
4. เก้าอี้รับประทานอาหาร DINING CHAIR	เก้าอี้ที่ใช้ต้องมีขนาดเบาเคลื่อนย้ายได้สะดวกขนาดไม่ต้องใหญ่โตนัก เป็นแบบนั่งสบายๆไม่เป็นทางการมากนัก (ดูในรายละเอียดของเรื่องขนาดโต๊ะและเก้าอี้)
5. เคาน์เตอร์คิดเงิน / คูปอง CASHIER COUNTER /COUPON	เป็นส่วนคิดเงินหรือเก็บคูปองกับแขกที่มาพักในโรงแรม ตำแหน่งการวางจะไม่ไกลจากตำแหน่งของห้องครัวมากนักเพราะการส่งบิลเข้าครัวเมื่อสั่งอาหารต้องผ่านเคาน์เตอร์นี้ก่อนทุกครั้ง
6. ครัว KITCHEN	ครัวในส่วนนี้จะเป็นครัวแบบครัวโชว์หรือ เป็นแบบครัวปิดก็ได้ขึ้นอยู่กับอาหารที่ทางโรงแรมจะนำเสนอการวางตำแหน่งของครัวจะใกล้กับส่วนโต๊ะบุฟเฟ่ต์ และส่วนเคาน์เตอร์คิดเงิน เมื่อรับบิลสั่งอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6 ห้องพักแขก (GUEST ROOM)

เป็นส่วนที่สร้างความสุขสบายแก่แขกมากที่สุดในการบริการทุกอย่างของโรงแรม เพราะว่า การได้พักผ่อนอย่างเต็มที่และมีความสะดวกสบาย จะทำให้แขกผู้มาพักนึกถึงความสบายที่เกิดขึ้น จึงต้องมีการพิจารณาความต้องการของแขก และดูว่าแขกจะใช้ห้องพักอย่างไรแล้วจึงจัดสิ่งที่แขกต้องการในการออกแบบตกแต่งภายใน

2.6.1 รูปแบบห้องพักทั่วไป

ห้องพักแขกมีหลายแบบ ห้องที่มีความต้องการมากคือ ห้องที่มีลักษณะเป็นเตียงคู่การออกแบบเรื่องการใช้สีของห้องควรเลือกใช้สีเดียว เพื่อไม่ให้เกิดการเลือกจองจากแขกผู้เข้ามาพัก และยังสร้างความสะดวกในการดูแลรักษาส่วนห้องชุดนั้นต้องมีลักษณะเด่นออกไป ห้องชุดนับเป็นสัญลักษณ์อีกอย่างหนึ่งของโรงแรม เพื่อผู้ที่ต้องการพักแบบที่สบายขึ้นและยังเป็นที่ซึ่งนักธุรกิจจะมาใช้เป็นสถานที่พบปะกัน และจัดปาร์ตี้เล็กๆระหว่างการประชุมใหญ่

ลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบของโรงแรมโดยทั่วไป มีหลักการแบ่งใหญ่ๆ อยู่ 4 ประเภท คือ

ก) Standard room หมายถึง ห้องพักแบบธรรมดา และเป็นห้องที่มีราคาถูกที่สุดในโรงแรมและห้องพักแบบธรรมดายังแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทคือ

SINGLE BED ห้องนอนเตียงเดี่ยว เหมาะสำหรับแขกที่เดินทางเข้ามาพักแบบคนเดี่ยว หรือมาเป็นคู่รัก (ปัจจุบันนี้ห้องในลักษณะนี้มีการชิดเตียงขนาดเล็กไว้ 2 เตียง เผื่อแขกต้องการแยกนอนก็มี

DOUBLE BED / TWIN BED ห้องนอนเตียงคู่เหมาะสำหรับ แขกที่เข้ามาพัก 2 คน

ทั้ง 2 แบบนี้ ราคาของการเข้าพักจะพอๆกันการตกแต่งภายในและข้าวของเครื่องใช้ จะมีลักษณะคล้ายคลึงกัน แต่ราคาในการเข้าพักก็เป็นราคาเดียวกัน

ข) Connecting rooms หมายถึง ห้องที่อยู่ติดกัน และมีประตูด้านในเปิดทะลุถึงกันได้ ขนาดของห้องอาจจะเป็นขนาดของห้องพักแบบมาตรฐาน 2 ห้องต่อติดกัน แขกที่เข้ามาพักอาจจะเข้ามาเป็นครอบครัวต้องการแยกห้องนอน พ่อ-แม่ กับลูก และต้องอยู่ในความดูและของพ่อ-แม่ อย่างใกล้ชิด หรืออาจจะเป็นแขกที่เข้ามาพักแบบกลุ่มนักท่องเที่ยวชาย-หญิง หรือนักธุรกิจที่มีงบประมาณจำกัดที่ต้องเข้ามาติดต่องานและต้องการความเป็นส่วนตัวจากผู้ติดตาม

ค) Deluxe suite room หมายถึง ห้องชุดที่มีขนาดห้องใหญ่เป็น 1-2 เท่าของห้องพักแบบธรรมดา แขกที่เข้ามาจะเป็นแขกที่ต้องการความสะดวกสบายและความคล่องตัวในการเข้าพักเป็นพิเศษ มีส่วนนอน รับแขก แต่งตัว ทำงาน แยกออกจากกัน บางแห่งอาจจะมีห้องน้ำมากกว่า 1 ห้องด้วยซ้ำ เผื่อให้คนที่เข้ามาเป็นแขกของเจ้าของห้องได้ใช้ไม่ปะปนกันกับเจ้าของห้องการจัดแบ่งเตียงก็มีทั้งแบบ SINGLE BED และ DOUBLE BED แล้วแต่ความประสงค์ของผู้เข้าพักว่าต้องการจะเข้าพักในลักษณะไหน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ง) Grand suite room หมายถึง ห้องชุดที่มีขนาดการจัดเป็นพิเศษที่สุดในโรงแรม ราคาแพงที่สุด ขนาดของห้องพักจะใหญ่เป็น 2-4 เท่า หรือมากกว่าตามความต้องการของโรงแรม ในแต่ละระดับ ลักษณะการจัดห้องพักจะมีห้องพักถึง 2 ห้องนอน ห้องน้ำ 2-3 ห้อง ส่วนรับประทานอาหาร ส่วนทำงาน ส่วนรับแขก ส่วนแต่งตัว ส่วนครัว การตกแต่งค่อนข้างหรูหรา ต้องการความคล่องตัวสูง และแขกที่เข้ามาพักจะเป็นประเภทแขกระดับ VIP. หรือชาวต่างชาติที่เข้ามาท่องเที่ยวเป็นเวลานาน หรือนักธุรกิจชั้นนำ หรือต้องเข้ามาติดต่อด้านธุรกิจเป็นเวลานานๆ

2.6.2 ส่วนประกอบของห้องพักแขกโดยทั่วไป

ก) เตียงนอน โดยทั่วไปใช้แบบเตียงแฝด(TWIN BED) นอกจากเนื้อที่ไม่อำนวย จึงใช้เป็นเตียงเดี่ยวหรือเตียงคู่ โดยทั่วไปเป็นลักษณะของเตียง SPINT BOX (มีที่นอนและส่วนของที่นอนแบบล้อเลื่อน) ขนาด Standard Size 3 ½" X 6 ½" X 8"

Queen Size 5 ½" X 6 ½" X 8"

King Size 6" X 6 ½" X 8"

หมายเหตุ : ความสูง 8" เป็นเฉพาะตัวที่นอนไม่รวมฐานล่าง ถ้าสูงรวมฐานล่างโดยประมาณ 50 ซม.

ตารางที่ 2. 6 แสดงขนาดของห้องนอนต่อขนาดของ

ลักษณะของห้อง	ขนาดของเตียง(เมตร)	เนื้อที่ห้องพัก (ตารางเมตร)
SINGLE BED	1.20 X 2.00	65
DOUBLE BED	2.00 X 2.00	90
TWIN BED	1.20 X 2.00	100

ตารางที่ 2. 7 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป

ลักษณะของห้อง	ขนาดความกว้าง (ม)	ขนาดความยาว (ม)
TWIN BED	0.95	1.90
DOUBLE BED	1.37	2.03
QUEEN SIZE	1.52	2.10
KING SIZE	1.83	2.10

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.8 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบอเมริกา

ลักษณะของห้อง	ขนาดความกว้าง (ม)	ขนาดความยาว (ม)
TWIN BED	1.00	2.00
DOUBLE BED	1.50	2.00
SMALL SINGLE	0.90	1.90
SMALL DOUBLE	1.53	1.90

ตารางที่ 2.9 แสดงขนาดความสูงของเตียง

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้	ขนาดความสูง (ม.ม.)	ขนาดความสูง (นิ้ว)
ใช้กันทั่วไป	400 - 450	16 - 18
ใช้สำหรับคนแก่	500 - 600	22 - 24
คำนึงความสะอาด	500 - 600	22 - 24

ข้อกำหนดสำหรับเตียงในโรงแรม

- ขนาดเหมาะสมทั้งความกว้าง ความยาว ความสูง ต่อขนาดห้องพัก
- ให้ความรู้สึกสบาย คุณสมบัติของฟูกที่นอนและตัวรองที่นอน
- มีความทนทาน ประกอบด้วยขอบสันที่แข็งแรง
- ไม่มีเสียงรบกวนเวลาขยับตัว
- เคลื่อนย้ายและถอดเก็บง่าย ในการซ่อมแซม

ข) แผงหัวเตียง (HEAD BOARD AND BOARDS) แผงหัวเตียงเป็นจุดสำคัญที่กั้นและรักษาหมอน แผงนี้เป็นส่วนหนึ่งของเตียงติดกับเตียงหรือเป็นเบาะกั้นกันกระแทก ควรป้องกันการถูกขีดข่วน เช่น กิ๊บติดผม ครีมน้ำมันใส่ผม ความสูงโดยทั่วไปประมาณ 90 เซนติเมตร สำหรับแผงปลายเตียงอาจมีชั้นเพื่อเป็นที่เก็บปลายผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อยและควรอย่าติดแน่นเพราะใช้เป็นที่จับเวลาเคลื่อนย้ายเตียง โดยทั่วไป จะมีการออกแบบให้ยึดติดตายกับผนังเพื่อป้องกันการเคลื่อนย้ายจากแขกผู้เข้าพัก และสะดวกในการดูแลรักษา เป็นทั้งส่วนกันกระแทกและส่วนออกแบบที่ควรจะทำให้น่าสนใจ ความสูงไม่ต่ำกว่า 0.90 ซม.

ค) ตู้เสื้อผ้า ส่วนมากแล้วจะเป็นส่วนยึดติดตายกับผนัง อยู่ในส่วนใกล้กับห้องน้ำด้านใน มีราวแขวนเสื้อ/กางเกง ตู้เซฟขนาดเล็ก รองเท้า เก็บผ้าห่มขนาดลึก 0.60 ซม. ยาวประมาณไม่ต่ำกว่า 1.50 ซม. รางแขวนภายในตู้ควรมีความสูงประมาณ 145.50 ซม. และราวควรอยู่ต่ำกว่าเพดาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5 – 7 ซม. เพื่อความสะดวกในการแขวนเสื้อผ้า บานตู้ควรเป็นบานเลื่อน บานเฟี้ยม ภายในต้องมีแสงสว่างเพื่อสะดวกในการใช้ ส่วนล่างของตู้จะเป็นที่วางรองเท้า

ง) ชั้นวางของ (SHELVES IN CLOSET) ถ้าตู้มีเนื้อที่พอมักจะมีชั้นวางของอยู่ภายในตู้เสื้อผ้าเพื่อวางของ ถ้าเป็นโรงแรมที่พักในระสั้นๆควรเป็นชนิดเปิดโล่ง

จ) ลิ้นชัก สำหรับโรงแรมควรจัดลิ้นชักสำหรับแต่งตัวหรือโต๊ะเขียนหนังสือลิ้นชักมีความสำคัญต่อแขกมาก เพื่อเก็บของจุกจิกเล็กน้อย เครื่องสำอาง เครื่องประดับ

ฉ) โต๊ะข้างเตียง (NIGHT TABLE) ขึ้นอยู่กับขนาดของห้องพัก คือ อาจอยู่ระหว่างเตียงคู่ (TWIN BED) หรือข้างเตียงใหญ่ จะต้องจัดวางไว้บริเวณหัวเตียงเสมอ มีตั้งแต่ 1-2 ตัว ใช้เป็นส่วนควบคุมระบบไฟในห้อง เช่น ทีวี เครื่องเสียง ไฟหัวเตียงไฟหน้ากระจก และเป็นส่วนที่วางไฟหัวเตียงวางโทรศัพท์ หรือมีลิ้นชักไว้ใส่คัมภีร์สวดมนต์ทางศาสนา หรือเอกสารของทางโรงแรม สามารถเป็นได้ทั้งเคลื่อนย้ายได้ และเคลื่อนย้ายไม่ได้ ขนาดความสูงของโต๊ะไม่ควรแตกต่างจากขนาดความสูงของเตียงมากนัก คืออย่าให้สูงกว่า 60 – 70 เซนติเมตร โต๊ะข้างเตียงควรเคลื่อนย้ายได้เพื่อสะดวกในการทำความสะอาด ความกว้างของโต๊ะประมาณ 37 – 45 เซนติเมตร ถ้าอยู่ระหว่างสองเตียงใช้ขนาด 60 เซนติเมตร

ช) ที่ตั้งกระเป๋าเดินทาง (LUGGAGE RACK) เป็นส่วนที่อยู่ไม่ไกลจากทางเข้าห้องและตู้เสื้อผ้ามากนัก เป็นส่วนให้แขกไว้วางกระเป๋า วางสัมภาระต่างๆ และมองเห็น และหยิบใช้ของได้สะดวกขนาดไม่จำเป็นต้องใหญ่โตมากนักขนาดไม่เกิน0.50X1.00X0.55 ซม. ควรมีความยาวประมาณ 75 – 90 เซนติเมตรควรติดอยู่กับโต๊ะแต่งตัวและโต๊ะเขียนหนังสือ สูงจากพื้นประมาณ 45 เซนติเมตร สำหรับห้องนอนคู่ควรมีบริการไว้ 2 ที่

ซ) โต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว (WRITING DESK AND DRESSING TABLE) ความกว้างประมาณ 40 – 45 เซนติเมตร ควรเป็นแบบติดตาย สูงประมาณ 75 เซนติเมตร ความสูงของเก้าอี้ประมาณ 43 – 45 เซนติเมตร เป็นลักษณะแบบลอยตัว หรือในบางโรงแรม หรือห้องธรรมดาอาจใช้เป็นตัวเดียวกันก็ได้ กิจกรรมในส่วนนี้ส่วนมากแขกไว้ใช้แต่งตัว , วางของ ,เขียนหนังสือ ,เอกสารของทางโรงแรม มีลิ้นชักหรือไม่มีก็ได้

ฌ) ตู้ทีวี (TV.CABINET) ส่วนมากจะเป็นแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว มีทั้งแบบวางทีวีไว้บนตู้ และแบบทำเป็นตู้บานปิด-เปิด ด้านล่างบางครั้งทำเป็นส่วนของบาร์ คือใส่ตู้เย็น แก้ว ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.10 แสดงข้อเปรียบเทียบโต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว

แบบเคลื่อนย้ายได้	แบบติดตาย
1. มีแบบมากมายที่ให้เลือกใช้	1. การเลือกแบบอยู่ในเขตจำกัด
2. การออกแบบและใช้วัสดุที่ดีกว่า	2. โดยมากมักสร้างในเนื้อที่น้อย
3. ให้ความสะดวกในการเคลื่อนย้าย	3. ช่วยลดเนื้อที่การปูพรม
4. ใช้ต้นทุนในการผลิตสูง	4. ใช้ต้นทุนที่ถูกกว่าแบบเคลื่อนย้ายได้

ฌ) **เครื่องเรือนที่สามารถเคลื่อนย้ายได้** ประกอบด้วย

- เก้าอี้แต่งตัว (DRESSING CHAIR STOOL)
- เก้าอี้พักผ่อน (EASY CHAIR)
- โต๊ะตั้งโคมไฟ (SIDE TABLE ,TABLE LAMP)
- โต๊ะกลาง (COFFEE TABLE)
- ตะกร้าทิ้งขยะ (WASTE BASKET)
- ที่เขี่ยบุหรี่ (ASHTRAY)

ญ) **สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ**

- โทรศัพท์ (TELEPHONE)
- โทรทัศน์ (TELEVISION)
- วิทยุ (RADIO)กริ่งที่กดเรียกบริการ แผ่นป้ายบอกอัตราค่าห้องพัก , แบบฟอร์ม 1 แผ่น ประกาศกฎข้อบังคับของโรงแรม

2.6.3 ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

แสงสว่างในห้องพักมีความสำคัญมาก เพราะช่วยสร้างบรรยากาศที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับโรงแรม มีการจัดวางตำแหน่งไฟที่โต๊ะเขียนหนังสือ ไฟที่หัวเตียงซึ่งมีที่บัง เพื่อใช้ว่าคนใช้ไฟคนหนึ่งจะไม่รบกวนอีกคนหนึ่งในเตียงเดียวกัน ควรติดตั้งสวิตช์สามทางเพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องพักแขกควรมีแสงไฟที่เพียงพอแต่ก็ไม่มากจนเกินไป

ตำแหน่งที่ให้แสงไฟในห้องพักแขก

- เหนือทางเข้าบริเวณห้องพัก ควรใช้ดวงไฟประมาณ 60 - 100 วัตต์
- โต๊ะแต่งตัวและเขียนหนังสือควรมีไฟติดอยู่เหนือกระจกส่องหรือโคมไฟตั้งโต๊ะประมาณ 100 วัตต์
- ไฟที่หัวเตียงมักจะอยู่ที่เหนือขึ้นไป ในกรณีเตียงแฝดอาจติดแบบสองจุดเหนือโต๊ะข้างตรงกลางหรือใช้แยกจากกันเลยก็ได้ประมาณ 40 – 100 วัตต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องน้ำเป็นไฟแยกแต่ละดวงด้วยสวิตซ์แยกภายในห้องน้ำไฟเหนืออ่างล้างหน้าหรือกระจกตามปกติจะคลุมด้วยสวิตซ์เดียวกันใช้ไฟ FLUORETSCENT ประมาณ 30 วัตต์
- ตู้เสื้อผ้า ใช้ไฟ FLUORETSCENT ประมาณ 15 วัตต์
- บริเวณกลางห้องควรเป็นแสงสว่างที่ให้ความสะว่างได้ทั่วมีสวิตซ์อยู่ที่ทางเข้าห้องพัก

ตำแหน่งติดปลั๊กและสวิตซ์

- ปลั๊กตัวเมียทั่วไป สูงเหนือระดับพื้น 0.30 เมตร
- ปลั๊กสำหรับเครื่องใช้ที่วางบนโต๊ะ สูงเหนือระดับพื้น 1.20 เมตร
- สวิตซ์ สูงเหนือระดับพื้น 1.20 เมตร
- ปลั๊กเครื่องโกนหนวด สูงเหนือระดับพื้น 1.35 เมตร

2.6.4 ห้องน้ำแขก

ก) ผนังห้องน้ำ

ผนังด้านอ่างอาบน้ำจะปูกระเบื้องเคลือบจากของอ่างถึงเพดาน ผนังด้านอื่นฉาบปูนเรียบทาสีหรือวัสดุที่ดีกว่าเช่น VINYL WALL PAPER ก็ได้ผนังด้านหลังโถส้วมปูกระเบื้องเคลือบ

ข) พื้นห้องน้ำ

พื้นที่อาบน้ำต้องใช้กระเบื้องเซรามิคบริเวณที่อาบน้ำการปูกระเบื้องต้องเอียงลาดเพื่อให้น้ำไหลลงท่อได้สะดวก

ค) อ่างอาบน้ำ

ที่มีฝักบัว ขนาดอย่างน้อยที่สุด 1.50 - 1.70 เมตร ขนาดที่นิยมกันคือ 0.80X1.50X0.40 เมตร มีทั้งรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า รูปไข่ สี่เหลี่ยมจตุรัส อ่างน้ำเป็นเหล็กหล่อเคลือบด้วยน้ำยาเคลือบและมีก๊อกติดมากับอ่างซึ่งสามารถใช้ได้ทั้งน้ำร้อนและน้ำเย็น ฝักบัว มี 2 แบบ คือ ชนิดก้านแข็งติดถาวรกับผนัง และชนิดสายอ่อนซึ่งสามารถปรับระดับการพ่นน้ำได้

ง) อุปกรณ์ในห้องน้ำชนิดทองเหลือง

ควรแข็งแรงทนทานโดยเฉพาะหัวก๊อกน้ำร้อน–น้ำเย็นมีตัวตัดของก๊อกน้ำร้อน - น้ำเย็นโดยเฉพาะ

จ) โถส้วม

ควรเป็นแบบยาวหรือแบบกลมเปิดข้างหน้าที่นั่งเป็นพลาสติกแข็งสามารถยกขึ้นได้โดยไม่ล้มหรือโถส้วมที่สำเร็จรูปตามท้องตลาดที่นิยมใช้ในโรงแรมจะเป็นประเภทส้วมชักโครก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส้วมชักโครก (toilet) ส่วนมากทำด้วยดินขาวเคลือบแก้ว (vitreous china) โถส้วมมีทั้งรูปทรงกลมและรูปไข่ ขนาดประมาณ 0.35X0.40 เมตร และสูงจากพื้น 0.40 เมตร มีฐานติดกับพื้น มีฝารองนั่งและฝาสำหรับปิดโถส้วมเมื่อไม่ได้ใช้ ส้วมชักโครกมีทั้งแบบหม้อน้ำและแบบฟลัชวาล์ว (ปัจจุบันไม่นิยมใช้แล้ว)

- โถปัสสาวะของหญิง (bidet) ลักษณะเป็นอ่างเตี้ยคล้ายโถส้วม ตั้งติดกับพื้น สูงจากพื้นประมาณ 0.40 เมตร ระบบน้ำเป็นฟลัชวาล์ว

- โถปัสสาวะของชาย (urinal) เป็นโถทำด้วยดินเผาเคลือบ มีทั้งแบบติดตั้งกับฝาผนังเรียบและติดเข้ามุมห้อง ระบบน้ำเป็นแบบฟลัชวาล์ว

ฉ) น้ำร้อน

ที่ใช้สำหรับห้องพักควรมีเครื่องปั๊มติดไว้โดยเฉพาะเมื่อเวลาเปิดน้ำร้อนจะออกมาทันที สะดวกต่อการใช้งานเมื่อต้องการใช้

ช) ที่แต่งตัวและที่อาบน้ำ

จะต้องมีอุปกรณ์ดังนี้

- กระดาษเช็ดหน้า
- กระดาษม้วนรวมทั้งที่ยึดกระดาษสำหรับห้องส้วม
- ราวแขวนผ้าเช็ดตัว ราวที่อาบน้ำและที่โถส้วมอย่างละ 1 ราว
- มีผนังกั้นแยกออกจากกัน
- ที่แขวนผ้าเช็ดตัวแบบบึง หรือแบบวางซ้อนกัน
- ราวจับโครเมี่ยมขนาด 60 ซม. อยู่เหนืออ่างน้ำ ที่ยึดราวต้องแน่นหนามาก
- ที่วางสบู่
- พรมยางปูภายในอ่าง

ซ) อ่างล้างหน้า ล้างมือ ที่วางสบู่

ควรมีลักษณะที่สวยงามสะดวกต่อการใช้งานและการวางตำแหน่งของสุขภัณฑ์นี้เพื่อให้เกิดความสะดวกสบาย เช่น สี่เหลี่ยมผืนผ้า รูปไข่ รูปกลม มีทั้งแบบยึดติดกำแพงและผนังและแบบที่ก่อขึ้นมาเป็นโต๊ะ อ่างล้างหน้าจะสูงจากพื้นประมาณ 0.80 เมตร ส่วนที่เป็นโต๊ะวางอ่างล้างหน้ามักติดกระจกเงาไว้ด้านหลังอ่างล้างหน้า

ฌ) กระจกเงา

ขนาดไม่น้อยกว่า 0.50 ถึง 1.00 เมตร ติดอยู่เหนืออ่างล้างหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ญ) เคาน์เตอร์ล้างหน้า

ที่กั้นน้ำกระเซ็นด้านหลังควรใช้วัสดุทนน้ำได้

หลักในการจัด

หลักที่ควรคำนึงถึงสำหรับการจัดสร้างห้องน้ำห้องส้วม คือ

- ไม่ควรปูพื้นห้องด้วยวัสดุที่มีผิวหน้าลื่นและเรียบเป็นมัน เช่นกระเบื้องเคลือบ เพราะเมื่อเปียกน้ำอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย ควรใช้วัสดุที่มีผิวหน้าค่อนข้างหยาบ เช่น โมเสกชนิดด้าน เซรามิกชนิดด้าน เป็นต้น

- เมื่อเปิดบานประตูแล้วไม่ควรบังสวิตซ์ไฟ ควรใช้ปลั๊กและสวิตซ์ไฟแบบกันน้ำ และไม่ควรติดตั้งในส่วนที่น้ำสามารถกระเด็นได้ถึง

- การติดตั้งระบบดูดอากาศ เพื่อระบายอากาศควรอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเสียงรบกวน

- ไม่ควรตั้งโถส้วมตรงกับประตู

- ท่อระบายน้ำควรมีขนาดใหญ่พอสมควรและพื้นห้องต้องเทลาดไปยังบริเวณท่อระบายน้ำ

- ควรติดฉากพลาสติกหรือกระจกเฉื่อนระหว่างส่วนอาบน้ำกับส่วนอื่นๆที่พื้นอาจก่อขอบสูงประมาณ 0.20 เมตร เพื่อไม่ให้น้ำกระเด็นหรือไหลไปยังส่วนอื่นๆ

- ตำแหน่งของท่อน้ำส่วนของโถส้วมไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ เพราะจะเป็นตำแหน่งการเดินท่อของทั้งโครงการ หากปรับเปลี่ยนตำแหน่งอาจทำให้ยุ่งยาก แต่ปรับหรือเพิ่มขยายขนาดของห้องได้ตามความเหมาะสม

2.6.5 อ่างน้ำวน (JACUZZI , WHIRPOOL BATHS)

เป็นลักษณะที่ดัดแปลงจากการอาบน้ำแร่น้ำร้อนคืออ่างน้ำวนเป็นน้ำร้อนที่ถูกหมุนวนอยู่ภายในถังขนาดต่างๆ สามารถปรับน้ำที่พุ่งออกมาให้เป็นน้ำวน ปรับให้นวดตัวหรือปรับให้พุ่งได้

ประโยชน์ที่ได้รับจาก Jacuzziช่วยในการผ่อนคลายกล้ามเนื้อที่ใช้งานมากตลอดทั้งวัน ทำให้กล้ามเนื้อมีอาการคลายตัวจากการเกร็งตัวทั้งยังช่วยพักผ่อนสมองได้มีความรู้สึกโล่ง ปลอดโปร่ง รวมถึงทำให้ผิวหนังสดชื่นขึ้นด้วย

ลักษณะรูปทรงที่มีในปัจจุบันคือ วงกลม วงรีรูปเหลี่ยมหรือแล้วแต่จะออกแบบ อ่างอาจทำจากวัสดุประเภทไฟเบอร์กลาส , อ่างกระเบื้องเคลือบ ,หินสังเคราะห์ ฯลฯ ความกว้างของอ่างโดยมากมีตั้งแต่ 1.20 เมตรขึ้นไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

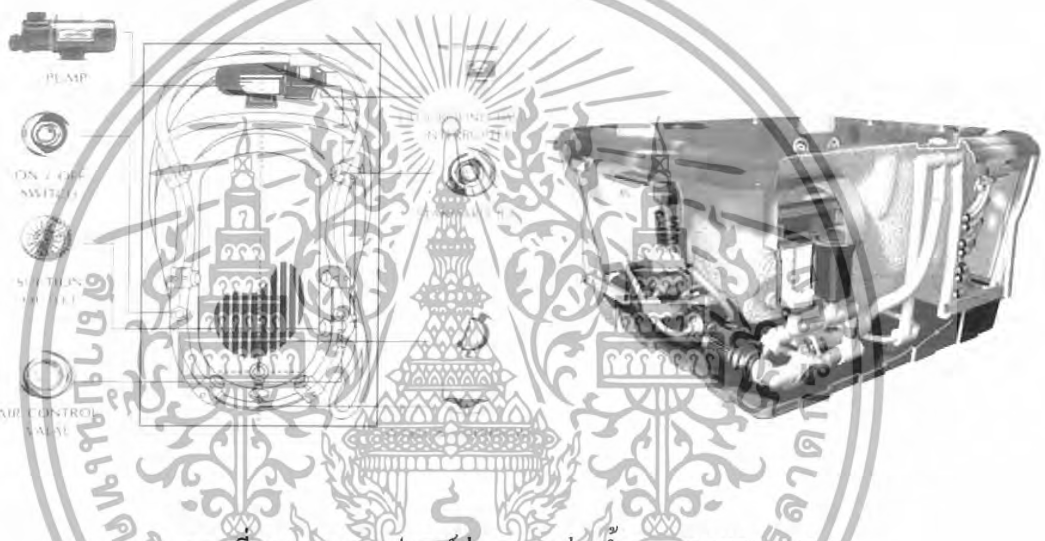
โครงสร้างเป็นอ่างไฟเบอร์กลาส โดยขอบอ่างนั่งได้

2.6.5.1 ระบบการทำน้ำวน (Support System)

- Pump
- Filter เป็นส่วนกรองน้ำหมุนเวียนใสสะอาด
- Heater ระบบท่อปล่อยอากาศให้น้ำวน

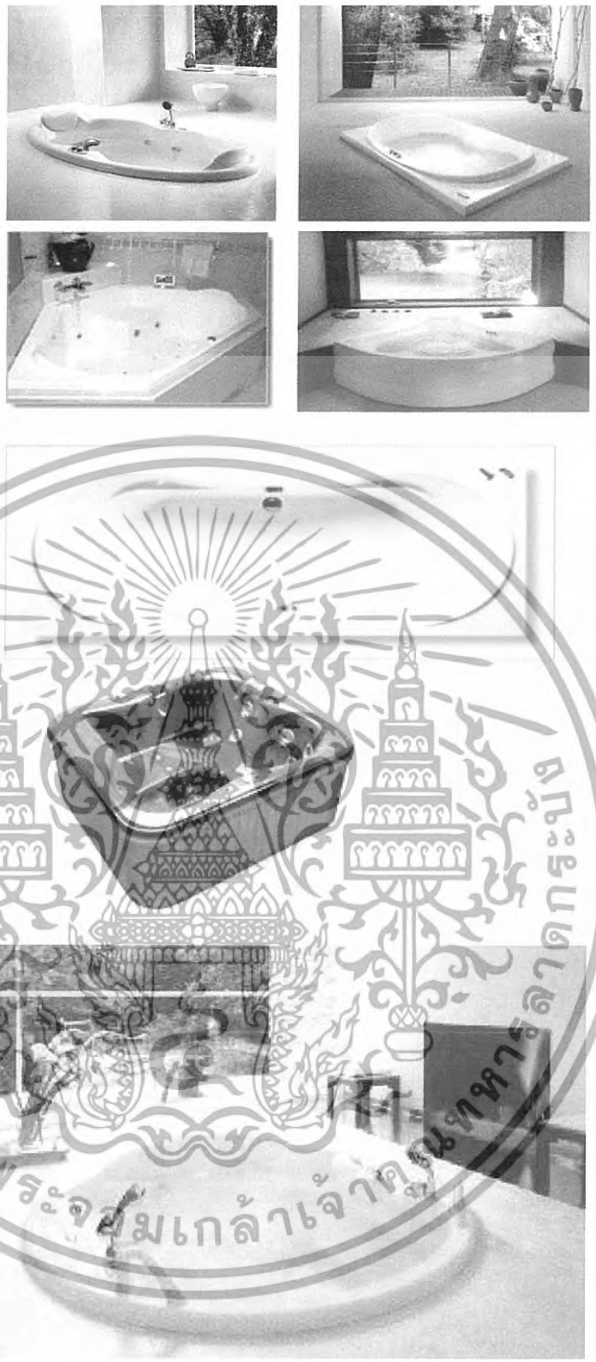
2.6.5.2 ระบบระบายน้ำเสีย

รูปร่างอาจเป็นถังกลมตั้งตรง หรือสอบลงด้านล่างหรืออ่างรี ไม่นิยมทำอ่างไม้รูปสี่เหลี่ยม การทำอ่างจะตั้งเหนือพื้นดินแล้วนิยมยกพื้นบริเวณนั้นให้สูงเสมอขอบสระ



ภาพที่ 2.1 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของอ่างน้ำวน (WHIRPOOL)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.2 แสดงรูปแบบอ่างสำเร็จรูปชนิดต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ในที่นี้จะขอกล่าวถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก

1. ระบบปรับอากาศ
2. ระบบแสงสว่าง
3. ระบบเสียง
4. ระบบป้องกันอัคคีภัย
5. ระบบไฟฟ้า
6. ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายนอกทางอิเล็คทรอนิกส์

ปัจจุบันระบบสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์ ซึ่งในปัจจุบันสามารถแบ่งได้เป็น 4 ชนิด คือ

ก) Private Manual Branch Exchange

การใช้โทรศัพท์ เข้า – ออก กระทำได้โดยเชื่อมต่อระบบการติดต่อภายในเข้ากับระบบการติดต่อภายนอกโดยผ่านพนักงานต่อสาย โดยปกติช่วยการติดต่อจะสามารถติดต่อภายในได้มากกว่า 50 ค่าสาย และติดต่อภายนอกได้กว่า 10 คู่สาย โดยใช้พนักงานต่อสาย 2 คน

ข) Private Automation Brance Exchange

เป็นการติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย เหมาะสำหรับการใช้ในธุรกิจ สำนักงาน ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย

ง) Private Manual Exchange & Private Automation Brance

เป็นระบบการติดต่อสู่บริเวณที่เป็นสาธารณะ โดยแยกเป็นระบบอิสระ โดยมีการกำหนดขอบเขตของการติดต่อเอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการเกี่ยวพันกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

จ) Interoom or Direct Speech System

เป็นระบบการติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สายภายใน ปกติจะสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่ 8 ค่าสาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คู่สาย ถ้าเป็นการติดต่อจากห้องทำงานสู่ห้องประชุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบโทรศัพท์ PABX

เป็นระบบที่นิยมใช้ในธุรกิจ เนื่องจากมีการเพิ่มหรือกระจายสายภายในได้มากกว่าทั้งยังสามารถใช้ได้ในขณะที่มีการติดต่อเข้าไปในหน่วยงานอื่นๆ

การนำระบบ PABX ไปใช้พิจารณาได้จาก

- ปริมาณการใช้ การติดต่อจำนวนคู่สาย
- ระบบการติดต่อ ซึ่งดำเนินไปตามขั้นตอน
- ความต้องการอื่นๆ

การปฏิบัติตามหลัก PABX

ในการกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ในหน่วยงานต่างๆ ส่วนใหญ่จะกำหนดหมายเลขห้องและหมายเลขชั้น เช่น

ห้องหมายเลข 11 บนชั้น 3 0311

ห้องหมายเลข 14 บนชั้น 4 0414

ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์

ตำแหน่งที่ติดตั้งควรจะคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุงได้สะดวก เป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- ในลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์
- ห้องวิทยุ โทรทัศน์
- ห้องครัว ภัตตาคาร บาร์ ที่เตรียมอาหาร
- ทุก 3 – 4 ชั้นในบริเวณชานพัก
- โถงต้อนรับ
- โถงห้องจัดเลี้ยง
- ส่วนพักคอยต่างๆ
- ห้องพักพนักงานและส่วนทานอาหาร
- ฯลฯ

2.7.1 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

- ระบบแอร์แบบชุด (Package Type Air Condition)
- ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)
- ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type Condition)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.1.1 ระบบแอร์แบบชุด (Package Air Condition)

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะสำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงานเป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตัน

ตารางที่ 2.11 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด

ข้อดี	ข้อเสีย
1. มีขนาดเล็กติดตั้งง่าย 2. ราคาถูก เหมาะที่จะนำไปใช้ตามบ้านเรือนหรือสำนักงานขนาดเล็ก 3. การบำรุงรักษาทำได้ง่าย โดยการถอดเครื่องปรับอากาศลงมาทั้งเครื่อง	1. ถูกจัดให้ใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก 2. การติดตั้งจะทำให้อาคารขาดความสวยงาม เพราะต้องเจาะผนัง 3. มีเสียงรบกวนมาก

ภาพที่ 2.3 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR CONDITION)



ภาพที่ 2.4 แสดงลักษณะของการติดตั้งแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR) CONDITION)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.1.2 ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)

เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็นไว้ในบริเวณปรับอากาศกับหน่วยงานระบบความร้อน(ขดท่อระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน) ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับห้องที่มีขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบ คือ

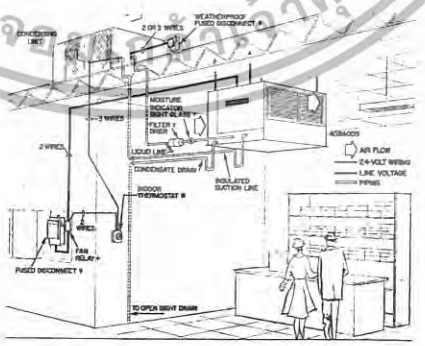
ก) เครื่องส่งลมชนิดตั้งเป่า ใช้ตั้งกับพื้น

ข) เครื่องส่งลมชนิดตั้ง มีท่อต่อออกไป แบบนี้สามารถใช้ได้กับห้องที่มีขนาดใหญ่ เพราะสามารถใช้ท่อลมจ่ายแอร์ไปตามที่ต่างๆได้ตามต้องการ

ค) เครื่องส่งลมชนิดนอน (ต่อท่อลม) จะต่อท่อลมหรือไม่ก็ได้ ถ้าต่อท่อลมก็สามารถจ่ายแอร์ไปในที่ต่างๆ เครื่องส่งความเย็นชนิดนี้จะใช้เมื่อไม่มีตั้งพื้น หรือเมื่อต้องการให้เครื่องอยู่สูงระบบที่แขนอยู่ในช่วง 2 – 3 เมตร สูงมากก็ไม่ดี เพราะลมไปเป่าลมร้อนระดับบนๆ ลงมา แต่ถ้าต่ำเกินไปจะเป่าโดนคน

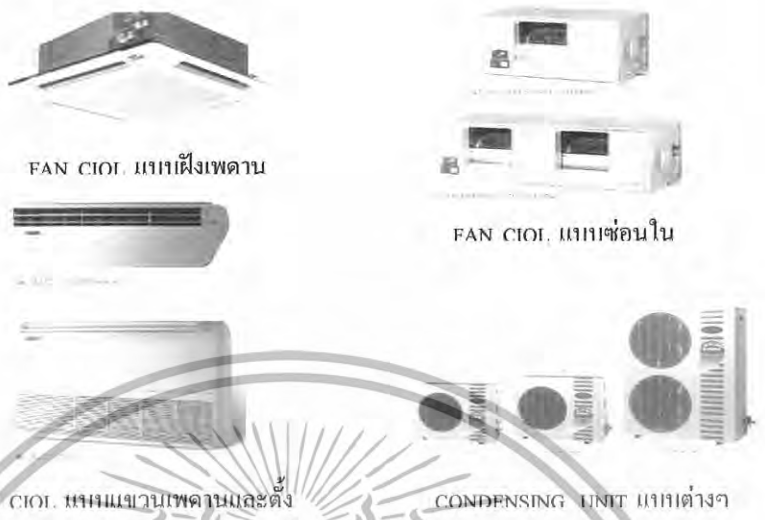
ตารางที่ 2.12 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบยกส่วน

ข้อดี	ข้อเสีย
1. เครื่องเดินเรียบ เพราะอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียง จะอยู่ภายนอกอาคาร	1. มีท่อน้ำยาระหว่างหน่วยทำความเย็นกับหน่วยระบายความร้อน ทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร
2. มีตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่	2. ความร้อนสามารถแทรกซึมเข้าไปในท่อต่างๆ ได้ ทำให้ประสิทธิภาพลดลง
3. หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้สวยงามได้	3. การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง



ภาพที่ 2.5 แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ (Split Type Air Condition)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2. 6 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์

2.7.1.3 ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่เรียกอีกอย่างว่า" Chilled " หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

ก) เครื่องชิลเลอร์ (Chilled Water System) คือ เครื่องทำความเย็น ประกอบด้วย อุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์มี 2 แบบคือ แบบลูกสูบ และแบบหอยโข่งสำหรับขนาดเครื่อง 120 ตันขึ้นไป จะใช้คอมเพรสเซอร์ แบบหอยโข่งซึ่งมีราคาแพงกว่าแต่จะช่วยลดการสั่นสะเทือน และสามารถเกิดคอมเพรสเซอร์ไว้ในส่วนทำความเย็นและส่วนระบายความร้อนได้เลย สามารถประหยัดเนื้อที่ได้มาก
- ส่วนระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง
- ลิ้นลดความดัน

-ส่วนทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลางเครื่องต้องตั้งในที่โล่ง หรือที่เครื่องสามารถระบายความร้อนออกนอกได้โดยสะดวก

ข) เครื่องเป่าลมเย็น (Air Heading Unit)

ถ้าเป็นขนาดเล็กเรียกว่า " Fan Coil Unit " ขนาดใหญ่เรียกว่า " Air Heading Unit " ทำหน้าที่หลักของเครื่องเป่าลมเย็น คือ ดูดอากาศภายในห้องเข้ามาในเครื่อง เข้าไปในท่อโดยตรง หรือ ต่อกับท่อ ซึ่งทำหน้าที่เป็นอุโมงค์ให้ลมเย็นวิ่งกระจายไปตามห้องอีกที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค) คูลลิ่งทาวเวอร์ (Cooling Tower or Condensing Unit)

ทำหน้าที่คล้ายกับหม้อน้ำในรถยนต์คือ ระบายความร้อนจากน้ำที่ออกมาจากเครื่อง เพื่อให้ลมเย็นจะได้หมันเวียนนำกลับไปใช้ระบายความร้อนจากเครื่องใหม่

ง) ถังขยายน้ำ

ทำหน้าที่เป็นถังพักให้น้ำที่ขยายตัว เนื่องจากมีอุณหภูมิสูงขึ้น (เมื่อเปิดเครื่อง) และเป็นแหล่งเติมน้ำเข้าระบบเพื่อทดแทนน้ำบางส่วนที่รั่วออกไปที่ปั๊มน้ำหรือวาวล์บางตัว ปกติถังขยายน้ำจะต้องอยู่ที่ตำแหน่งสูงสุดของระบบ โดยควรอยู่ใกล้ด้านที่ติดตั้งตัวปั๊มน้ำ ถังนี้โดยทั่วไปขนาดบรรจุจะประมาณ 1,000 ลิตร

จ) ปั๊มน้ำมี 2 ชุด

ชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำเย็น ทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำเย็นระหว่างส่วนทำความเย็นของเครื่องซิลเลอร์กับเครื่องเป่าลมเย็น อีกชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำร้อน ทำหน้าที่หมุนเวียนทั้งที่เป็นตัวกลางระบายความร้อน ระหว่างส่วนระบายความร้อนของเครื่องกับคูลลิ่ง ทาวเวอร์

ฉ) เครื่องกรองน้ำ

ทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำก่อนนำไปเติมในระบบเป็นการช่วยลดการเกิดตะไคร่ ตะกรัน และการกัดกร่อน

ช) ท่อน้ำ

เป็นท่อเหล็กฉนวนยางหรือโฟมหุ้มกันไม่ให้ไอน้ำมาเกาะท่อ ซึ่งเย็นหรือหยดเลอะเทอะ หากเป็นแบบขนาดใหญ่ควรทำรางน้ำ ไว้ขับใต้ท่อ เมื่อน้ำรั่วหรือเวลาซ่อมจะได้ไม่เกิดปัญหาเรื่องน้ำหยด การเดินท่อต้องสามารถที่จะกลับมาดูแลท่อได้สะดวกฉนวนที่หุ้มท่อ โดยปกติจะมีอายุประมาณ 10 ปี แล้วจึงเปลี่ยนใหม่

ซ) สารเคมี

ใช้เติมเข้าระบบทั้งทางด้านน้ำเย็นและน้ำร้อนเพื่อฆ่าราและตะไคร่น้ำไม่ให้เกาะตัวภายในเครื่อง

ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

ข้อดี สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่างบนเพดาน

Centrifugali Machine ประกอบด้วยส่วนทำงานเป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็นให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

Air Heading Unit แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- Air Heading ใช้ลมเป่า Coil นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Air Heading จะเป่าลมผ่าน Coil เย็นและนำลมผ่านสู่ช่องท่อแล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ Cooling Tower หรือ Condensing เป็นตัวถ่ายความร้อนและส่งความเย็นให้กับ Centrifugal Machine

2.7.2 แสงสว่าง

ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือที่เรามองเห็นวัตถุนั้นเนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุเข้ามายังตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้นต้องมีแหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุสะท้อนเข้ามายังตาเรา การที่ตาเราจะเห็นชัดเจนเพียงใดก็ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสงที่สะท้อนเข้ามายังตาของเรา จากการทดลองเมื่อเราค่อยๆเพิ่มแสงสว่างจะได้ความจริงว่า

- ความต้องการการส่องสว่างมองวัตถุชัด
- เพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสารถของการมองเห็น จะเป็นปฏิภาคโดยตรงต่อการมองเห็น
- เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัดจะไม่เป็นปฏิภาคกับแสงสว่าง

ตารางที่ 2.13 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน

ตารางความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ	
ความสูงของการติดตั้งห่างจากพื้น (ฟุต)	ขนาดของดวงไฟ (วัตต์)
7 – 10	40
8 – 12	60
10 – 14	75
12 – 16	100
17 – 20	160
17 – 27	250
25 – 35	400
30 – 40	500

ตารางแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆ กัน หน่วยเป็นจุดฟุตต่อกำลังเทียน ร้านอาหาร คอฟฟี่ช็อป ล็อบบี้เล้าจน์

โต๊ะเก็บเงิน	50	ฟุตกำลังเทียน
ห้องครัว	70	ฟุตกำลังเทียน
ห้องอื่น	30	ฟุตกำลังเทียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.2.1 แสงและการให้แสง

การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร และช่วยสร้างบรรยากาศเชื้อเชิญเข้ามา ประโยชน์ของการให้แสงจะจะเป็นส่วนสำคัญที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย แสงที่ใช้ในอาคารควรจะเป็นส่วนที่ช่วยเน้นลักษณะการออกแบบภายในและเน้นวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูงลึก ความรู้สึกว่าเล็กลง สร้างสรรค์ให้รูปแบบและพื้นผิววัสดุรวมทั้งสีให้มีคุณค่า

2.7.2.2 หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อนมีแสงค่อนข้างไปในทางแดง – เหลือง เหมาะที่จะใช้กับเล้าจน์ ร้านอาหาร และห้องนอน

- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช้ไส้อื่นๆ จะมีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่าและมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติโดยมากใช้กับสวนที่ต้องการทำงาน เช่นโต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครัว

- แสง INFRA - RED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ ส่วนที่ต้องการใช้ทำอาหาร และในบางครั้งอาจใช้ในห้องน้ำเพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น

2.7.2.3 ชนิดของโคมและการกระจายแสง

ก) DIRECT แสงสว่างข้างล่าง 90 – 100 % ส่องขึ้น 100 %

ข) INDIRECT แสงสว่างข้างล่าง 10 % ส่องขึ้น 90 –100 %

ค) SEMI – DIRECT แสงสว่างข้างล่าง 60 – 90 % ส่องขึ้น 10 – 40 %

ง) SEMI – INDIRECT แสงสว่างข้างล่าง 10 – 40 %ส่องขึ้น 80 – 90 %

จ) GENERAL DIFFUSE แสงสว่างข้างล่าง 40 – 60%ส่องขึ้น40 – 60 %

2.7.2.4 วิธีการติดตั้งดวงโคม (LIGHTING METHOD)

ก) การใช้ดวงโคมติดเพดาน (CEILING MOUTED FITTING)

ข) การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (SUSPENED OF PENDENT FITTING)

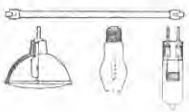
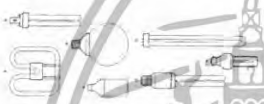
ค) การใช้ดวงโคมติดผนัง (WALL BRACKETS)

ง) การใช้ดวงโคมซ่อน (CEILING RECESIED UNITS)

จ) การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ (TABLE LAMP)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.14 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ

รูปร่าง	ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
	หลอดไส้	ใช้และติดตั้งง่าย จุดติดทันที ราคาถูกมีให้เลือกทั้งหลอดแก้วใสและหลอดแก้วฝ้า ปรับหรี่แสงได้	เหมาะสำหรับไฟส่องสว่างและไฟประดับทั่วไป ไม่เหมาะกับบริเวณที่ต้องการแสงสว่างมากๆ
	หลอดทังสเตนฮาโลเจน	ติดตั้งง่ารูปร่างกระทัดรัด ใช้ส่องเน้น มีประสิทธิภาพสูงกว่าหลอดไส้ธรรมดา	เหมาะสำหรับการส่องวัตถุนั้นให้ดูโดดเด่นสะดุดตา และสร้างบรรยากาศให้ดูหรูหรา
	หลอดฟลูออเรสเซนต์	ให้แสงสว่างได้มากมีหลายโทนแสง มีประสิทธิภาพสูง	ใช้ทั้งภายในและภายนอก ให้แสงสว่างสม่ำเสมอ
	หลอดคอมแพค - ฟลูออเรสเซนต์	สามารถใช้แทนหลอดไส้ธรรมดาได้ มีประสิทธิภาพสูง หรี่แสงไม่ได้	ใช้แทนหลอดไส้ธรรมดา ทั้งให้แสงทั่วไปและ SPOT LIGHT
	หลอดอินดักชั่น	ให้แสงคล้ายกับหลอดฟลู - ออเรสเซนต์แต่อายุการใช้งานมากกว่า	ไฟถนน ไฟพื้นที่ที่ดูแลยาก
	หลอดแสงจันทร์	ใช้แทนหลอดไส้ อายุการใช้งานยาวนาน ติดตั้งง่าย	โรงงานเล็ก ไฟถนน ที่จอดรถ สถานีบริการต่างๆ
	หลอดเมทัล - เฮไลด์	ให้แสงมากกว่าและขาวกว่าหลอดชนิดอื่นมีความถูกต้องของสีมากกว่า อายุการใช้งานยาวนาน	ส่องสว่างตัวอาคาร ไฟถนน สนามกีฬา
	หลอดโซเดียมความดันสูง	ให้แสงสีเหลืองทอง อายุใช้งานยาวนานมาก	ไฟถนน ไฟโรงงาน
	หลอดโซเดียมความดันต่ำ	ให้แสงมากกว่าหลอดประเภทอื่น สีวัตถุเพี้ยน อายุใช้งานยาวนานมาก	ไฟถนนไฟนอกอาคารที่ต้องการเรื่องความประหยัด ไม่คำนึงความถูกต้องของสี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.2.5 หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

ก) โถงทางเข้า (ENTRY HALL)

เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวเข้ากับแสง ความเข้มของแสงควรกำหนดให้เป็นระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ประมาณ 20 LUX และเน้นส่วนของ RECEPTION COUNTER ความเข้มของแสงประมาณ 400 LUX สีของแสงที่ให้ความรู้สึกโล่ง ในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญแสงที่ใช้สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง

การให้แสงในส่วนทางเข้าเป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ค่าค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้ามีค่าเท่ากับ 30 กำลังเทียนซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสม แต่ก็สามารถที่จะให้ค่าที่มากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการออกแบบ อีกเหตุผลหนึ่งก็คือถ้าโคมไฟที่ได้รับการออกแบบที่สวยงามแล้วในตอนกลางวันที่แสงสว่างเพียงพอก็ไม่จำเป็นต้องเปิดแต่ก็ยังช่วยให้เกิดความสวยงามเข้ากับสภาพแวดล้อมได้

ลักษณะของการส่องสว่างควรจะสาดแสงลงทางเดียว ถ้ากรณีที่ที่ดวงโคมติดผนังหรือเสาควรจะให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจัดจ้าของบริเวณนี้แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรูหราได้ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

ข้อปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟฟ้าในส่วนทางเข้าใหญ่

- ไม่ควรใช้ไฟซ่อ เพราะรักษาทำความสะอาดยากและยังดูไม่เหมาะสม
- ระวังแสงไฟเข้าตาในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนนทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะสาดเข้าระดับสายตาพอดี
- สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรูหราของการออกแบบภายใน

ข) โถงต้อนรับ (LOBBY)

เป็นศูนย์รวมของผู้มาใช้บริการ เป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่ามีการบริการระดับใด โถงพักคอยมักจะใหญ่โตหรูหราทั้งรูปแบบและวัสดุ ซึ่งเป็นจุดนั่งพักคอยและนัดพบของแขก ฉะนั้นการใช้แสงไฟควรมีความสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะแขกจะรู้สึกว่าถ้าไปนั่งแล้วจะดูเด่นเกินไปและทางกลับกันถ้ามืดเกินไปแขกก็จะรู้สึกว่าเหมือนกับบริเวณนั้นอาจไม่ให้บริการ การให้แสงไฟสำหรับบริเวณโถงต้อนรับใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้าเป็นกลางวันก็อาจใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วย แสงธรรมชาตินี้ส่องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

- แสงธรรมชาตินั้นมีรังสีอุตราไวโอเลต ทำให้ของที่โชว์อาจจะมีการซีดจางลงของสีและวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย

- แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง

- แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มืดครึ้ม ทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ

- หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่ทำเป็นกระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้ขุ่นมัวลง และสกปรกได้

การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโถงพักคอย

- ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมายและกุญแจห้อง ดวงไฟจึงต้องเป็นแบบติดเพดานให้ลำแสงสาดลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคน

- ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลางการใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อยเป็นช่อและโคมไฟตั้งโต๊ะไฟฝังเพดานและไฟติดผนังลักษณะการกระจายแสงของโคมควรทั้งกระจายทั้งแสงขึ้นลง และรอบด้าน สำหรับแสงไฟที่ตั้งโต๊ะไม่ควรกระจายรอบเพราะจะทำให้แสงเข้ามายังตาคนที่นั่งได้ ควรเป็นแสงที่ขึ้นลงเท่านั้น

- ส่วนบริการโทรศัพท์และทางเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟพอสมควรเพื่อพอที่จะมองเห็นทางเดินเท่านั้นก็พอเพราะคนที่จะใช้โทรศัพท์ชอบความเป็นส่วนตัวและแสงสว่างทางเข้าห้องน้ำก็ไม่ควรสว่างมากเกินไปเพราะจะทำให้คนที่จะเข้าไปใช้รู้สึกเขิน

โดยสรุปแล้ว บริเวณส่วนโถงต้อนรับเป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นว่าบริเวณโถงพักคอย มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็ควรมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังเกตคือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงซึ่งแต่ละดวงมีกำลังส่องน้อยเมื่อรวมกันแล้วจะมีแสงที่พอดีและมีความสวยงามมาก ควรมีการให้แสงสว่างที่ต้องการความพิเศษ เช่น โต๊ะทำงาน โทรศัพท์ ที่อ่านหนังสือ บอร์ดประกาศและโฆษณาของโรงแรม ตู้โชว์ของร้านค้า สำหรับหลักการในการให้แสงไฟนั้นใช้ผสมระหว่าง DIRECT LIGHT และ INDIRECT LIGHT ส่วนที่เป็น INDIRECT LIGHT นั้นเพื่อที่จะใช้แสงไฟส่องกระทบฝ้าเพดานแล้วสะท้อนกลับมา ทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและไม่เกิดเงา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค) โถงนั่งเล่น

ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมักจะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

ง) ส่วนทางเดิน (CORRIDOR)

แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจและสงบเงียบ แสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่าง 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าเป็นไปได้สวิตซ์ไฟควรจะอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

ข้อปฏิบัติสำหรับการให้แสงสว่างส่วนทางสัญจร

- ตามทางแยกหรือหัวมุมหรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวางอยู่ ควรจะให้แสงสว่างมากขึ้น
- ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรจะสว่างมาก ควรพอที่จะให้เห็นหมายเลขห้องและช่องสำหรับเสียบกุญแจก็เพียงพอ
- ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณห้องน้ำ โซฟาพักคอย แท่นเขี่ยบุหรี่ นาฬิกาติดผนังหรือว่าป้ายบอกทางต่างๆ ควรจะมีแสงสว่างที่มากขึ้น
- ไม่ควรใช้แสงสว่างในทางเดินมาทำลายความโดดเด่นในส่วนบริการอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น โถงต้อนรับ ห้องอาหาร เป็นต้น
- การให้แสงสว่างควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อการปรับสภาพสายตา
- ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างที่มากขึ้น เช่น หน้าบันได หน้าลิฟท์ ทางเดินต่างระดับ หน้าประตู ทางไปโรงรถ สระน้ำ เป็นต้น
- ควรจะให้แสงสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญเช่น ทางเดินไปสระน้ำ หรือไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬาหรือว่ายน้ำ ควรให้แสงสว่างในส่วนนั้นมาก ทั้งนี้นอกจากจะเห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้เป็นอย่างดีและมีความสวยงาม
- ถ้าเป็นป้ายที่ไม่ใช่ตู้ไฟ ต้องมีแสงสว่างที่ส่องให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจนเห็นได้ในระยะไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายด้วย)

ไฟฉุกเฉินการให้แสงกรณีฉุกเฉินมักจะต้องติดตั้งไว้ประมาณ 20% ความเข้มของการส่องประมาณ100LUXในตอนกลางวันเพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไประหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคาร และลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

จ) ห้องพัก (GUEST ROOM)

การให้แสงในด้านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝดซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียงและควรมีสวิตซ์ที่สามารถเอื้อมเปิด – ปิดได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน ความเข้ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX โดยมีสวิตซ์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกิ่ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้ายได้ ตัวสวิตซ์ ปิด – เปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้าประตูและควรจะมีที่ควบคุมปริมาณของแสง (DIMMER) สำหรับไฟในห้องควรใช้หลอดไฟส่วนห้องน้ำควรเป็นไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัง อาจมีโคมหลอดสวยงามบริเวณโต๊ะเครื่องแป้ง ตำแหน่งของไฟที่เหมาะสมในห้องคือบริเวณใกล้เตียง บริเวณกลางห้อง หน้ากระจก ในห้องน้ำ (สว่างมาก) ทั้งนั้นก็ขึ้นอยู่กับความหรูหราของห้องพักและราคา

ฉ) ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

การใช้แสงสว่างในภัตตาคารนั้นสำคัญมาก เนื่องแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในภัตตาคารจะใช้แสงจากหลอด INCANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด FLUORESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงในคอฟฟี่ช็อปเพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทางแดง โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายในภัตตาคารจะใช้แสงหลายชนิดคละกันไปแล้วแต่ว่าจะใช้ประโยชน์แบบใด

การติดตั้งวงจรไฟฟ้าแบบต่างๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้าที่สามารถปรับแสงให้จ้าขึ้นหรืออ่อนลงเป็นส่วนที่สำคัญในการออกแบบ ความสว่างของแสง BACK GROUND มักจะใช้ประมาณ 100 LUX และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์ เป็นต้น

สรุปวิธีการพิจารณาการใช้แสงในส่วนภัตตาคาร

- รูปแบบโดยทั่วไปของภัตตาคารเป็นแบบไหนก็ควรเลือกรูปแบบให้เหมาะสม
- พิจารณาจากแปลน การวางเฟอร์นิเจอร์ที่สมบูรณ์แบบแล้วทำให้แสงไฟที่วางไม่ผิด ในกรณีที่ภัตตาคารนั้นใหญ่และหลายระดับอีกทั้งมีเวทีแสดงดนตรี
- กำหนดความสว่างของไฟตามความเหมาะสมของแต่ละแบบ
- ในกรณีที่มีไฟสลัวบ้างก็ต้องให้แขกสามารถอ่านเมนูเห็น
- ศึกษาโครงสร้างของเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไฟไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
- มีวิธีป้องกันแสงสะท้อนที่ดี ในกรณีที่ไม่ต้องการการสะท้อนแสง
- แสงไฟที่ห้อยจากเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
- สำหรับไฟที่ห้อยต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกศีรษะได้ เช่น อยู่เกินระดับศีรษะ หรือเหนือเฟอร์นิเจอร์ที่คนเข้าไม่ได้ เช่นเหนือโต๊ะ เป็นต้น

ช) ครัว (KITCHEN) การให้แสงไฟสำหรับครัวในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สแตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

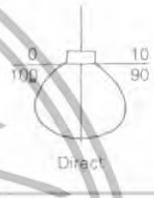
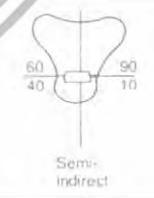
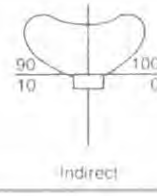
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซ) BANQUET HALL

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ โดยปกติจะใช้หลอด FLUORESCENT หรือ INCANDESCENT ที่สามารถปรับแสงให้สว่างหรือให้สลัวลงได้ และสามารถปรับแสงที่เวทีเต้นรำด้วย เช่น SPOT LIGHT

แสงในส่วนของ BANQUET HALL ควรจะสามารถควบคุมได้ทุกๆส่วน ในการใช้สอยแต่ละอย่าง เช่น ในการจัดเลี้ยงอาหาร การประชุม และการฉายสไลด์ การติดตั้งควรติดตั้งในตำแหน่งที่แสงไม่จ้า แสงสว่างควรกระจายไปส่วนต่างๆ โดยแสงทางตรงเฉพาะพื้นที่เช่น SPOT LIGHT หลอดไฟที่ใช้สำหรับเวที STAGE LIGHT , FEATURE LIGHT และส่วนอื่นๆ สามารถปรับได้

ตารางที่2.15 แสดงระบบการให้แสงสว่างแบบต่างๆ และชนิดการใช้หลอดไฟ

ประเภทแสง	แสงส่องขึ้น	แสงส่องลง	การกระจายของแสง
Direct	90	10	
Semi Direct	60-90	40-10	
Generate Defuse	40-60	60-40	
Semi Indirect	10-40	90-60	
Indirect	10	90	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.3 ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงานที่ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศ ของเหลวและของแข็งหูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่ความถี่ประมาณ 16 – 2,000 H2

2.7.3.1 หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

ก) การเลือกใช้วัสดุ

ข) การออกแบบรูปร่างของห้อง

ค) การจัดเครื่องเรือน

2.7.3.2 การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอยด้วย AIR PRESSURE ซึ่งเกิดจากการไหว ตัวของมัชฌิมในรูปแบบและขนาดที่เคลื่อนเสียงประสาทหูรับได้

PREFABRICATED ACOUSTICAL UNITS แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

ก) เป็นแผ่นสำเร็จรูป รูพรุน หรือผิวหน้าขรุขระ แบ่งเป็น

- ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ
- ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆและใช้ยิปซั่มหรือ LIMES เป็นตัวยึด
- MINERAL หรือใส้ไม้อ่อนผสมกับ MINERAE BINDER ซึ่งไม่ติดไฟ เช่น แผ่น SOFTION

ข) เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูพรุนด้วยเครื่องจักร และมีรูเป็น PATTERN แบ่งเป็น

- เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าแข็งและแกร่ง เจาะรูพรุนใช้สำหรับเป็นแผ่นปิดหน้า หรือเป็นตัวยึดกับวัสดุดูดเสียงที่อ่อนนุ่ม
- เป็นแผ่นวัสดุที่มีผิวหน้าอ่อนนุ่มกว่าแบบแรก เจาะรูพรุนสามารถที่จะทาสีได้โดยไม่ทำให้คุณสมบัติดูดเสียงลดลง
- เป็นวัสดุแบบเดียวกับ แบบที่ 2 แต่เจาะให้ทะลุเป็นทางบางหรือทำเป็นร่องซึ่งสามารถดูดเสียงได้ดี

ค) เป็นแผ่นที่ผิวหน้าเป็นใย (FISSURE SURFACE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิด เช่นจาก MINERAL UNIT เป็นเม็ดหรือพวก CORK มีคุณสมบัติดูดเสียง วัสดุชนิดนี้ผิวหน้าหยาบเป็นหลุมเป็นบ่อมาก แบ่งเป็น

- เป็นแผ่นทำด้วยใยไม้บางๆ เช่น ขี้กบผสมกับ MINERAL BINDER ผิวหน้าเรียบปานกลางและหยาบ
- ทำด้วยไส้ไม้ชนิดต่างๆ เช่น ไส้ไม้สน ไม้ปล้อง ฯลฯ วัสดุประเภทนี้ติดตั้งยาก แต่ราคาถูก

การทาสีบนแผ่นวัสดุดูดเสียง

การพิจารณาอย่างรอบคอบ ก่อนการทาสีแผ่นวัสดุดูดเสียงเป็นอย่างมาก เพราะวัสดุบางชนิดเมื่อทาสีไปแล้วจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

- วัสดุที่เป็นแผ่นบางๆดูดเสียงด้วยการสั่นไหวตัวและวัสดุที่มีรูพรุนผิวหน้าเป็นรูขรุขระ ถ้าการทาสีแล้วไม่ไปอุดรูก็สามารถใช้สีทุกสีทาได้
- วัสดุจาก ACOUSTIC PLASTER หรือ FIBER BOARD เมื่อทาสีแล้วสีจะไปเคลือบทำให้คุณสมบัติการดูดเสียงลดลง

2.7.3.3 เสียงรบกวน (NOISE)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางอารมณ์และอาจเกิดโรคประสาทได้

2.7.3.4 การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ

ระบบกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์และเสียงเพลงซึ่งเปิดจากสถานีวิทยุหรือเทปไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรมสำหรับระบบที่ใช้ แยกเป็น

ก) โดยทั่วไป ได้แก่ ส่วนของแขกและส่วนทำงานเจ้าหน้าที่

ข) เฉพาะส่วน ได้แก่ บริเวณโถงทางเข้าของส่วนห้องสัมมนาห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และนิทรรศการ

ค) ระบบกระจายเสียงทั่วๆไป ใช้ระบบ CENTRAL SOUND TRANSMISSION หรือ AM / FM ควรแยกใช้เฉพาะห้องพักแขก

สรุประบบเสียง

- ที่แผนกต้อนรับและแผนกประชาสัมพันธ์ จะมีเครื่องเสียงประกอบด้วยเครื่องขยายเสียงและเครื่องเทป 4 ช่องทาง
- บริเวณห้องโถงและทั่วๆไป จะมีลำโพงติดซ่อนในเพดาน
- ในห้องนอนมีลำโพงซ่อนในเพดาน ที่หัวเตียงจะมีสวิตซ์
- การเดินสายระบบเสียงแยกออกจากระบบอื่นๆ ทั้งหมดเดินในท่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.4 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ในอาคารต่างๆ ระบบที่จัดสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็ คือ ระบบป้องกันอัคคีภัย เพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว จะสร้างความเสียหายให้กับอาคารได้ดังนั้นอาคารควรจะมีระบบนี้เพื่อช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ ก่อนที่รถดับเพลิงจะมา

ระบบเตือน และ ป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งได้หลายประเภท คือ

2.7.4.1 ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก

โดยการออกแบบที่ตัวอาคาร กำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ออกไปจากส่วนใช้สอยอื่นๆ หรือการใช้วัสดุทนไฟ เช่นผนังโครงสร้าง ค.ส.ล. หรือกระจก เป็นต้น การกำหนดเขตที่อาจเป็นอันตรายให้งดสูบบุหรี่

2.7.4.2 การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ซึ่งมีวิธีเตือนภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้หลายวิธี คือ

ก) เตือนด้วยคน โดยจัดให้มีปุ่มสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้(FIRE ALARM) ไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดโดยไม่ควรอยู่ห่างไกลเกิน 50 เมตร จากจุดต่างๆ ปุ่มสัญญาณจะอยู่ในกล่องโลหะทาสีแดงและมีช่องกระจกบางๆปิดอยู่ เพื่อป้องกันการกดปุ่มสัญญาณโดยอุบัติเหตุ พร้อมทั้งมีท่อนโลหะเล็กไว้สำหรับทุบกระจกเพื่อกดปุ่มเตือนภัย

ข) ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 2 วิธี คือ

แบบเตือนด้วยอุณหภูมิ (HEAT DETECTOR)

โดยใช้หลักที่ว่าเมื่ออุณหภูมิในบริเวณเครื่องสูงผิดปกติ เครื่องก็จะแจ้งเตือนให้ทราบทันที ซึ่งปัจจุบันที่นิยมใช้กันคือ FIXED TEMP DETECTOR เลือกตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง 136 F และ RATE OF RISE DETECTOR

ใช้อัตราการเปลี่ยนไป จะใช้ 165 F ก็ได้ คืออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้เครื่องก็จะเตือนทันที (รัศมีของเครื่องใช้ได้ 6 เมตร) แปลงอุณหภูมิภายในนั้นเป็นเกณฑ์ เช่น ในห้องปรับอากาศที่อุณหภูมิ 70 F แล้วอุณหภูมิเปลี่ยนสูงขึ้นรวดเร็วเครื่องก็จะทำงาน (รัศมีในการทำงานประมาณ 15 เมตร)

แบบเตือนด้วยควัน (SMOKE DETECTOR)

คือเมื่อมีควันเกิดขึ้นขึ้นในบริเวณนั้นมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันที ซึ่งโดยมากจะติดตั้งในโถงบันได SMOKE DETECTOR ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน คือ

- LIGHT BEAM มีหลอดไฟให้แสงผ่าน แสงที่ตัว SMOKE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DETECTOR เป็นตัวแสง คือ ถ้ามีควันไฟบังแสงก็จะทำให้วงจรทำงานทันที ซึ่งในปัจจุบันนิยมใช้แบบนี้เป็นส่วนใหญ่ โดยติดตั้งไว้ในท่อแอร์ก็ได้

- LONIZATION TYPE มีราคาที่แพงทำงานโดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี คือ จะเกิดประจุเมื่อมีควันมาก

- HUMIDITY TYPE ใช้ความชื้นเป็นตัวนำให้วงจรสัญญาณแจ้งเตือนภัยของเครื่องทำงานคือ เมื่อเกิดเพลิงไหม้มักจะเกิดความชื้นขึ้นมาด้วย และความชื้นนี้ก็จะเป็นสื่อที่จะทำให้วงจรทำงาน

2.7.4.3 การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้ขึ้นเฉพาะบริเวณ

เช่น ห้องซึ่งใช้เครื่องปรับอากาศที่มีระบบท่อลม จะทำให้ลุกลามไปตามท่อลมได้ จึงมักมีการติดตั้งประตูกันไฟในท่อด้วย การควบคุมจะถูกสั่งการจากห้องควบคุม ประตูกันไฟนี้จะทำให้ไฟไม่ลุกลามไปต่อและยังมีส่วนทำให้บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้นั้นเป็นห้องอับอีกด้วย

2.7.4.4 การหนีไฟ

ควรมีบันไดหนีไฟทุกชั้น กระจายอยู่ห่างกันไม่เกิน 90 เมตร เพื่อกระจายคนสู่พื้นด้านล่างได้เร็วที่สุด โดยบันไดหนีไฟที่ต้องควบคุมพัดลมอยู่บนสุด หรือ ช่องบันไดหนีไฟโดยการดูดอากาศจากภายนอกเข้าไปข้างในและในขณะเดียวกันก็จะมีพัดลมดูดอากาศ ดูดควันจากบริเวณ SMOKE STAGE ซึ่งมีอยู่ทุกชั้น ไล่ควันจากบริเวณหนีไฟ

2.7.4.5 ระบบผจญเพลิง มีหลายระบบด้วยกัน คือ

ก) ระบบดับด้วยคน ได้แก่ ทราย ถังดับเพลิง และระบบหัวฉีดน้ำ เป็นต้น ระบบฉีดน้ำเป็นระบบที่มีราคาไม่ค่อยแพง แบบท่อเปียก ได้แก่ ท่อดับเพลิงพร้อมหัวฉีดน้ำ ซึ่งมีน้ำในท่อที่พร้อมที่จะใช้ทันที แต่เนื่องจากเป็นระบบที่ต้องมีถังน้ำขนาดใหญ่สำหรับสำรองน้ำและต้องทำท่อความดันน้ำรอการใช้

ข)ระบบดับแบบอัตโนมัติ มีลักษณะการควบคุม 2 แบบ คือแบบควบคุมด้วยตัวเอง ได้แก่ ระบบที่ทำงานเมื่อถูกกระตุ้นด้วยความร้อน ณ จุดที่เกิดเพลิงไหม้ และแบบควบคุมด้วยพนักงานในห้องควบคุม โดยจะใช้คู่กับระบบเตือนภัย

2.7.4.6 สารที่ใช้ในการดับเพลิง มี 2 ชนิด

ก) แก๊ส มักเป็นสารที่ไม่ช่วยในการติดไฟและหนักกว่าอากาศ ใช้ในการปิดหรือคลุมบริเวณเพลิงไหม้ให้ขาดออกซิเจน ซึ่งใช้ในการเผาไหม้ทำให้ไฟไม่ติด แบบนี้มีราคาแพงมากเนื่องจากมีอุปกรณ์มากและใช้ความพิถีพิถันเป็นพิเศษ เช่น การติดตั้งท่อแก๊ส ปั๊มแก๊ส ถังบรรจุแก๊ส ส่วนแก๊สที่ใช้มักจะเป็นแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์หรือแก๊สฮาลอน ซึ่งชนิดหลังเป็นแก๊สที่ไม่ทำให้อุณหภูมิลดลงต่ำ จนเป็นอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และยังมีประสิทธิภาพสูงอีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข) น้ำ มีหลักการดับเพลิง โดยอุณหภูมิของวัตถุเชื้อเพลิงไม่ให้ถึงฉนวนและใช้สกัดเชื้อเพลิงบริเวณเพลิงไหม้ ระบบนี้เรียกว่า " ระบบหัวฉีดอัตโนมัติ "

2.7.4.7 ระบบหัวฉีด SPRINKLE SYSTEM

จัดวางท่อทางนอนไว้เป็นจุดๆใกล้เพดาน ท่อเหล่านี้จะมีหัวฉีดซึ่งเป็นแบบที่สร้างขึ้นไว้เมื่ออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ (ประมาณ 135 F - 160 F) หัวฉีดก็จะฉีดน้ำเป็นฝอยลงมา

ระบบ SPRINKLE SYSTEM มีอยู่ 2 แบบ คือ

ก) ท่อเต็ม (WET TYPE) ระบบมีน้ำอยู่ตลอดในท่อหลักและท่อแยก

ข) ท่อเปล่า (DRY TYPE) ไม่มีน้ำอยู่ในท่อแยก เว้นแต่เมื่อเกิดเพลิงไหม้ โดยทั่วไปๆจะจำกัดในอาคารที่ไม่ติดระบบระบายความร้อน

ระยะห่างของหัวฉีด SRINKLE HEAD ขึ้นอยู่กับ

การก่อสร้างเพดาน ระยะห่างของการวางตง ประเภทของการใช้พื้นที่และเนื้อที่รวมทั้งหมด เช่น

- โครงสร้าง ไม่มีฝ้า อาคารที่ไม่ป้องกันไฟ (NON – FIREROOF BUILDING) ควรมีหัวฉีด 1 หัว / 7 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ควรจะมี 1 หัวฉีด / 6.5 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีได้ง่ายปานกลาง ควรจะมี 1 หัวฉีด / 9 ตารางเมตร
- สำหรับอาคารทนไฟ ควรจะมี 1 หัวฉีด / 18 ตารางเมตร
- อาคารทั่วๆไป ควรจะมี 1 หัวฉีด / 8 ตารางเมตร

2.7.5 ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าของโรงแรม ต่อสายไฟหลักจากเมนหลักของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

2.6.5.1 มีแผงสวิตซ์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิตซ์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกันเป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRY TYPE CASTSEIN ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้

2.7.5.2 มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง ซึ่งมีสวิตซ์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องได้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆเช่น ไฟแสงสว่างส่วนทางเดินลิฟท์ ห้องเย็น ห้องครัว

2.7.5.3 สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อเป็นแบบ BUS DUST ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายไฟเข้าแผงประจำชั้น แต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่วงของระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.5.4 ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด – ปิด ได้ในสวิตซ์หลักที่หัวเตียงและที่ประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง และยังสามารถที่จะแยกปิดแต่ละส่วนได้

2.7.5.5 วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก ใช้วงจรอิสระไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที่ไฟฟ้าห้องใดเกิดขัดข้องก็สามารถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

2.7.6 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

2.7.6.1 ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพง ซึ่งติดอยู่ตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมีวงจรของไมโครโฟนติดอยู่ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์

2.7.6.2 ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับระบบ VHF

2.7.6.3 ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งใช้สำหรับการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆ อุปกรณ์อิเลคโทรนิคมีความรวดเร็ว แน่นอนในการแจ้งข่าวสารต่างๆดังนี้

ก) **ระบบท่ออากาศ** จะใช้ระบบท่ออากาศใดต่อระหว่างส่วนกลางไปยังสถานีย่อย เช่นในส่วนของแคชเชียร์ของภัตตาคาร บาร์ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่นห้องทำงาน ห้องหัวหน้า ห้องทำงานแม่บ้าน

ข) **ระบบสายพาน** เป็นการส่งโดยการเคลื่อนที่ของสายพานหรือโซ่

ค) **ระบบคอมพิวเตอร์** เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กโทรนิคส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์ อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลไปยังแหล่งเก็บข้อมูลและเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลในระบบนี้จะรวดเร็วและแน่นอนในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่น

2.7.6.4 ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ CLOSED CIRCUIT โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

ก) กล้องรับภาพ TV. CAMERA

ข) จอรับภาพ TV. MONITOR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค) SEQUENTAIL SWITCHER อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ CARD TOUR อีกด้วย คือ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชม. ป้องกันคนที่ไม่มีสิทธิเข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาต

2.7.6.5 ระบบ KEY CARD

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

การใช้งาน เมื่อแขกเข้ามา CHECK IN พนักงานต้อนรับจะป้อนข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของแขกลงในคอมพิวเตอร์ จากนั้นคอมพิวเตอร์จะบันทึกรหัสสำหรับแขกลงบน CARD ซึ่ง CARD จะใช้เป็นกุญแจห้องสำหรับเปิดประตูในห้องพัก และยังสามารถใช้บัตรนี้แทนการใช้เงินเมื่อเข้าใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น LOBBY LOUNGE , COFFEE SHOP , RESTAURANT เป็นต้น โดยการบริการยื่นบัตรนี้ให้แก่พนักงานหลักจากการใช้บริการ ซึ่งพนักงานจะนำบัตรไปยังแคชเชียร์แล้วทำการบันทึกข้อมูลค่าบริการต่างๆ ที่ผู้มาพักได้ใช้ระหว่างที่เข้าพัก ซึ่งเป็นบริการที่สะดวกสบายและรวดเร็วแก่แขกผู้เข้าพัก

2.7.6.6 ระบบแผงควบคุม (CONTROL PLAN)

เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพัก ซึ่ง CONTROL นี้จะเป็นตัวควบคุมระบบต่างๆทั้งหมดภายในห้องพักโดยแผงควบคุมที่ใช้อาจะวางบนโต๊ะหรือจะทำติดกับหน้าโต๊ะข้างเตียงก็ได้

ส่วนประกอบของ CONTROL PLAN

ก) แผงควบคุมวิทยุ ประกอบด้วย

- ปุ่มเปลี่ยนคลื่น
- ปุ่มหรี่ – เร่งเสียง
- ปุ่มปิด –เปิดวิทยุ

ข) แผงนาฬิกาบอกเวลา ซึ่งสามารถตั้งเวลาปลุกได้

ค) แผงควบคุมไฟฟ้าภายในห้องในจุดต่างๆ เช่น ENTRANCE , BEDROOM , LIVING ROOM

ง) แผงควบคุมทีวี ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดทีวี
- ปุ่มเปลี่ยนช่อง
- ปุ่มหรี่ - เร่งเสียง

จ) แผงควบคุม AIR CONDITIONING ประกอบด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ปุ่มเปิด – ปิดเครื่อง AIR CONDITIONING
- ปุ่มปรับระดับความเย็น

ฉ) แผงควบคุมการบริการ เช่น DO NOT DISTURB เมื่อกดปุ่มนี้ ไฟสัญญาณที่ติดไว้หน้าห้องจะสว่างขึ้นเมื่อแม่บ้านเห็นก็จะเข้ามาทำความสะอาด

2.8 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

จิตวิทยาการใช้สี

สีทุกสีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื่น เยือกเย็น กระปี้กระเปร่า ซึ่งการออกแบบตกแต่งภายในนั้นจำเป็นต้องให้สีที่มีความสัมพันธ์ตามหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกที่บกพร่องต่างๆได้ เช่นการใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ได้ตามต้องการ

2.8.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

ในการเลือกชนิดและสีของผ้าม่านควรคำนึงถึงสีสันลวดลายว่าเหมาะสมกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่การจัดโดยไม่พิจารณาสิ่งแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงานออกแบบนั้นผิดเป้าหมายได้ พอที่จะแยกความรู้สึกที่ได้จากการตกแต่งผ้าชนิดต่าง ดังนี้

ผ้าไหม จะให้ความรู้สึกมีพิธีรีตอง เป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่สถานที่

ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา ฟุ่มเฟือย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา

ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง สนุกสนาน

ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย โรแมนติก

ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกน่ารัก โรแมนติก

วัสดุยางชนิดบาง ให้ความรู้สึกแข็งแรง ขึงขัง เป็นทางการ น่าเชื่อถือ

ม่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ สบาย

นอกจากนี้เนื้อผ้ายังมีอิทธิพลให้ความรู้สึกด้วย

ก) ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีความเป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้อง ขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่

ข) ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องขนาดเล็กๆแคบๆ

2.8.2 จิตวิทยาการใช้สี

ตัวอย่างสีที่มีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เงียบสงัด
สีดำ ให้ความรู้สึก ลึกลับ มืด ทุกข์โศก น่ากลัว แข็งแรงมีพลัง
สีขาว ให้ความรู้สึก สะอาด บริสุทธิ์ เปิดเผย
สีแสด ให้ความรู้สึก ตื่นเต้น เร้าใจ สนุกสนาน อันตราย อบอุ่น
สีเหลือง ให้ความรู้สึก เปรี้ยว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง มั่นคง
สีแดง ให้ความรู้สึก สมบูรณ์ สวย ความสุข ดื้อรั้น แรงกล้า ท้าทาย
สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึก สุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม ลึกลับ
สีเขียว ให้ความรู้สึก ร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวยสุขุม เยือกเย็น สันติ

2.8.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็สามารถช่วยให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะเดียวกันการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สีจึงมีอิทธิพลในการให้ความรูสึกอย่างมาก นับตั้งแต่เครื่องใช้ เครื่องประดับตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย ด้วยเหตุนี้สีจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคาร จะต้องศึกษาค้นคว้าว่ามีความเหมาะสมเพียงใด เพื่อที่จะได้ผลงานที่ออกมาสวยงาม มีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

สีที่ใช้ในการตกแต่งภายในส่วนต่างๆของโรงแรม

โถงต้อนรับ

เป็นสถานที่ที่มีคนชุกชุมมาก ดังนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อบอุ่นและเบิกบานใจ นอกจากนี้จะมีการเพิ่มลายลงไปบ้างเพื่อให้ดูงามยิ่งขึ้น

ห้องทำงาน

ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก อาจจะใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มข้นกว่ากว่าสีสำหรับห้องนอน โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายในสีเข้มและสดใส ฉะนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อ่อนพอควร และถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายซ้ำซาก สีสดใสในโทนอุ่นจะให้ความรู้สึกกระปรี้กระเปร่าได้ง่าย

ห้องรับแขก

โดยห้องรับแขกเป็นที่สนทนาปราศรัย รับแขก สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะแก่การจะทำให้จิตใจเบิกบานไม่ควรใช้สีที่รุนแรง หลายสี เพราะจะทำให้รู้สึกวุ่นวาย สีที่เหมาะสมสำหรับห้องรับแขก เช่น สีส้มอ่อนๆ ใช้สำหรับผนัง ใช้สีครามหรือสีม่วงอมน้ำตาล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เข้มสำหรับพรม ส้มแก่สำหรับโต๊ะ ผ้าบุเก้าอี้ เป็นต้น สิ่งตกแต่งเล็กๆน้อยๆใช้สีส้มแดงเมื่อรวมกันทั้งห้องจะรู้สึกเด่นสง่า

ห้องอาหาร

เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่สะอาด สดใส สบายตา สีที่ใช้อาจเป็นสีเหลืองอ่อนหรือสีครีม สำหรับผนังไม่ควรใช้สีมืดครึ้ม เพราะจะทำให้เกิดความรู้สึกเศร้าไม่ชวนรับประทานอาหาร แต่ถ้าใช้ผนังสีอ่อน สดใส จะน่ารับประทาน ตกแต่งด้วยผ้ารองจานหรือถ้วยชามด้วยสีสดๆ อาจเป็นฟ้าเข้ม เหลืองส้ม หรือน้ำเงิน ก็ช่วยให้บรรยากาศคึกคักน่าสนใจ

ห้องครัว

เป็นห้องที่ต้องการความสะอาดเช่นกัน เป็นห้องที่ใช้ปรุงอาหาร ซึ่งต้องการสีที่สะอาดเข้าช่วยถ้าใช้สีไม่เหมาะสมถึงแม้อาหารจะสะอาดก็ดูไม่น่าสะอาดได้ และควรใช้วัสดุที่ทำความสะอาดง่าย

คอฟฟี่ช็อป

การใช้สีต้องคำนึงถึงสีที่สะอาดสดใสเช่นเดียวกับห้องอาหารในบ้าน ต่างกันที่ว่า คอฟฟี่ช็อป ต้องตกแต่งให้ดูตื่นเต้นและแปลกตาให้ดูตื่นเต้นและแปลกตากว่าห้องอาหารภายในบ้าน คอฟฟี่ช็อปเป็นส่วนที่มีคนจำนวนมากเข้ามาใช้ ดังนั้นการออกแบบจึงต้องไม่ควรจำเจ ควรมีการปรับเปลี่ยนบ้าง เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าให้เข้ามาอยู่เสมอ

ห้องนอน

สำหรับห้องนอนอาจเป็นสีต่างๆ กันสุดแล้วแต่นโยบายของเจ้าของ แต่โดยทั่วไปจะต้องไม่เกิดความเงียบและค่าของของสีไม่เข้มเกินไปนัก สีเอกรงค์ ควรใช้สีอย่างยิ่งเพราะใช้สีเดียว แต่มีค่าของสีหลายสีและเพิ่มเติมสีอ่อนแก่ของสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียงบ้าง

จงระวังในการใช้สีเข้มของผนัง เพดาน แต่พื้นห้องเป็นสีอ่อนจะทำให้เกิดความวิตก ควรหลีกเลี่ยงสีเช่นนี้ และไม่ควรใช้สีที่เร้าอารมณ์มากนัก เพราะจะทำให้รู้สึกว่าไม่ได้พักผ่อนอย่างเต็มที่

ห้องน้ำ

สีสำหรับห้องน้ำซึ่งเป็นห้องที่ใช้อาบน้ำและมีโถส้วมได้ความคิดมาจากสีเงาอ่อนแก่อย่างประณีตของสีน้ำทะเล สีเขียวอ่อน ฟ้าอ่อน เป็นสีที่เหมาะสำหรับน้องน้ำ ควรใช้สีในวรรณะเย็น ม่ควรใช้สีในวรรณะร้อนเพราะจะทำให้รู้สึกร้อนถึงแม้ว่าเราจะอาบน้ำอยู่ก็ตาม อาจใช้สีอุ่นในการตกแต่งได้ที่ผ้าเช็ดตัวหรือพรมเช็ดเท้าบ้างเล็กน้อย ความมีชีวิตชีวาอาจจะอยู่ที่การปูกระเบื้องและสิ่งตกแต่งเล็กๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.8.4 การใช้สีในการตกแต่ง

การใช้สีทางสถาปัตยกรรมเป็นเรื่องที่น่าสนใจ เพราะต้องคำนึงถึงเรื่องขนาดของอาคารความเหมาะสม สีของวัสดุที่มีพื้นผิวต่าง ๆ กัน ดังนี้การศึกษาเรื่องสีที่ใช้ในการตกแต่งจึงมีความสำคัญกับงานออกแบบเป็นอย่างยิ่ง

จิตวิทยาของสี

สีสามารถแบ่งออกเป็น 2 วรรณะ คือ

1. สีร้อน 2.สีเย็น

ตารางที่ 2.16 เปรียบเทียบคุณสมบัติของสีร้อนกับสีเย็น

สีร้อน	สีเย็น
- ดึงดูดความรู้สึก	- ไม่ดึงดูดความรู้สึก
- สะดุดตา	- รู้สึกสบายตาเมื่อมองเห็นและมองได้นาน
- ให้ความรู้สึกร่าเริง	- ให้ความรู้สึกเยือกเย็น

สีร้อนและสีเย็นสามารถแบ่งสกุลสีใหญ่ ๆ ตามวรรณะได้ดังนี้

ตารางที่ 2.17 แสดงอิทธิพลความรู้สึกของสีร้อน

สีร้อน	
สี	อิทธิพลต่อความรู้สึก
สีแดง	เป็นสีมีอำนาจดึงดูดสายตามากที่สุด จะทำให้ความรู้สึกจริงจัง ตื่นเต้นเร้าใจและร้อนแรง รุนแรง กล้าหาญ สีแดงที่ดูกระด้าง แสดงความสูงส่งภูมิฐานมั่นคง และมีอำนาจ ในด้านอุตสาหกรรม ในโรงงานใช้สีแดงที่แสดงความหมายเกี่ยวข้องกับอันตราย การห้าม การระมัดระวัง ถ้านำมาใช้กับผลิตภัณฑ์เพียงเล็กน้อยอาจทำให้ผลิตภัณฑ์เด่นขึ้นมา สีแดงอ่อนให้ความรู้สึกร่าเริง
สีเหลือง	ขึ้นอยู่กับความเข้มและความแรง ความรู้สึกสดชื่น ร่าเริง มีชีวิตชีวา สีเหลืองอ่อนจะมีลักษณะเด่นสะอาด สีเหลืองทองดูกระปรี่กระเปร่า
สีส้ม	เป็นสีที่สดใสมองเห็นได้ไกล ให้ความรู้สึกดึงดูด ระมัดระวังถ้านำมาใช้กับผลิตภัณฑ์ จะทำให้ดูสะอาดเบาขึ้น
สีม่วงแดง	ให้ความรู้สึกตื่นเต้น และมีอำนาจในทางลึกลับ
สีชมพู	เป็นสีอ่อนหวาน นุ่มนวล ให้คามรู้สึกร่าเริง บริสุทธิ์ไร้เดียงสา เกียรติยศ เป็นสัญลักษณ์ของผู้หญิงและความรัก ไม่มีอุปสรรค
สีน้ำตาล	แสดงความอบอุ่น ทำให้เกิดความแห่งแล้ง เศร้าสลด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.18 แสดงอิทธิพลความรู้สึกของสีเย็น

สีเย็น	
สี	อิทธิพลต่อความรู้สึก
สีน้ำเงิน	แสดงความรู้สึกสงบเยือกเย็น ลึกลับทำให้เกิดสมาธิ แสดงความเป็นผู้ใหญ่ สง่า สีน้ำเงินเข้มทำให้เกิดความรู้สึกไม่สิ้นสุด สีน้ำเงินอ่อนให้ความรู้สึกว่างเปล่า หรือความฝัน สีน้ำเงินอมเขียวสามารถให้ความรู้สึกตื่นเต้น และเมื่อใช้ร่วมกับสีขาวจะทำให้รู้สึกสดชื่นและสะอาด
สีเขียว	ให้ความรู้สึกสดชื่น สงบเงียบ ซื่อสัตย์ ช่วยให้การพักสายตาเป็นสีที่แสดงความเป็นกลาง ไม่ค่อยมีอำนาจ ให้ความหวังกับชีวิตใหม่ เมื่อเพิ่มสีเหลืองมีความแรงสดใสขึ้น แต่ถ้าเพิ่มสีน้ำเงินจะทำให้เย็นลง ลึกลับ ถ้าใช้ในงานเป็นส่วนพื้นจะแสดงความสงบ
สีฟ้า	ให้ความรู้สึกสว่างสดใส อิสระไม่มีขอบเขต เป็นสัญลักษณ์ของท้องฟ้า อากาศสีฟ้าทะเลแสดงถึงความชุ่มชื้น ความเย็น

2.8.4.1 สีและความรู้สึกจากการมองเห็นในลักษณะต่าง ๆ

ให้ความรู้สึกในเรื่องขนาด (SIZE)

- สีอ่อน (LIGHT VALUE) ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูใหม่ขึ้นและอยู่ใกล้
- สีเข้ม (DARK VALUE) ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูเล็กลงและอยู่ไกล
- สีร้อน (WARM VALUE) ทำให้ดูใกล
- สีเย็น (COOL VALUE) ทำให้ดูใกล้

ก) น้ำหนัก (WEIGHT)

- สีอ่อน และสีร้อน ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูเบาขึ้น
- สีเข้มและสีเย็น ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูหนักขึ้น

ข) ความแข็งแรง (STRENGTH)

- สีร้อน ที่มีความมันมาก ๆ จะทำให้ดูแข็งแรง
- สีเย็น จะทำให้ดูแข้งแรงน้อย นอกจากนี้สีที่คล้ายกับโลหะจะทำให้รู้สึกแข็งแกร่งด้วย เช่น สีน้ำเงินเข้ม – อมเทา สีบรอนซ์ เป็นต้น

ค) อุณหภูมิ (TEMPERATURE)

- สีร้อนให้ความรู้สึกสดชื่น อบอุ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สีเย็นให้ความรู้สึกเย็น สงบ นอกจากนี้สีอ่อนจะดูดความร้อนน้อยกว่าสีเข้ม

ง) ความสะอาด (CLEANING)

- สีขาวเป็นสีที่สะอาดที่สุด
- สีอ่อน เช่นสีเหลืองอ่อน สีงาช้าง เป็นต้น แสดงความสะอาดและถูกสุขลักษณะ นุ่มนวล

จ) ความภูมิฐาน (DIGNITY)

- สีเทา เป็นสีที่ให้ความภูมิฐานสง่างามที่สุด
- สีเทาแกมเขียวและสีเทาแกมน้ำเงิน ปกติใช้เป็นสีเฟอร์นิเจอร์ภายในสำนัก

2.8.4.2 ความสำคัญเกี่ยวกับการออกแบบและสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการใช้สี ซึ่งแยกออกเป็นความสัมพันธ์กันได้ดังนี้

ก) สีกับรูปร่าง (COLOR & FORM)

- สีบนรูปร่างที่มีพื้นผิวแบนจะอ่อนกว่าสีจริง เนื่องจากด้านที่ไม่ถูกแสงจะกลมกลืนกับฉากหลัง
- สีบนรูปร่างที่มีผิวโค้งจะเข้มกว่าสีจริง เนื่องจากการตัดกันของส่วนที่สะท้อนแสง (High light)

ข) สีกับผิว (COLOR & TEXTURE)

สีบนพื้นผิวที่มีการสะท้อนแสงมาก เช่น พื้นผิวขรุขระ เป็นต้น จะอ่อนกว่าสีจริงรวมทั้งสีที่เป็นมันสะท้อนแสง

ค) สีกับวัสดุ (COLOR & MATERIAL)

ใช้ในการตกแต่งผิวของวัสดุ เพื่อจะได้ให้ผู้ใช้ทราบว่าควรใช้ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร หรือแยกประเภทของวัสดุ นอกจากนี้ยังใช้ในการเลียนแบบวัสดุนอกจากนี้ยังมีองค์ประกอบที่ช่วยในการใช้สีอีก คือคุณลักษณะของสี เช่น

- HUE คือ ตัวสีเป็นเนื้อแท้ของสีแต่ละสี
- VALUE คือ ความเข้มของสี
- TINT คือ กลุ่มสีที่จางหรือออมสีขาว
- CHROMA คือ ความรุนแรงของเนื้อสี
- COMPLEMENT คือ สีที่ตรงกันข้าม ถ้าใช้ผสมกันในปริมาณที่พอเหมาะจะทำให้สีที่ออกมาน่าดู

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในทางปฏิบัติการใช้สีร่วมกัน ความรู้สึกที่ได้มิได้แยกตามความรู้สึกเฉพาะของสี แต่จะเป็นความรู้สึกของส่วนรวมของสีทั้งหมด เช่น สีแดง ให้ความรู้สึกกระปรี้กระเปร่า เมื่อใช้ร่วมกับสีเหลืองที่ความรู้สึกสดชื่นร่าเริง จะทำให้ความรู้สึกเคลื่อนไหว (DYNAMIC) และการแผ่ขยาย (EXPANSIVE) สีเข้มจับคู่กับสีอ่อนจะทำให้ดูเด่นขึ้นมาและมีชีวิตชีวา สีที่สดใสพอกันเมื่อใช้ด้วยกันจะดึงดูดความสนใจได้เร็วขึ้น

2.9 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง

การเลือกใช้วัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมนั้น ควรเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมสวยงามดูภูมิฐานแต่ในขณะเดียวกันก็ควรใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละส่วนของโรงแรมด้วย

2.9.1 วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหินเหมาะสำหรับ ผนังและพื้น ทั้งภายในและภายนอกอาคารในส่วนที่มีคนพรุกพล่าน เนื่องจากหินทนทานต่อการใช้งาน ซึ่งในการใช้งานนั้นหินแต่ละประเภทก็จะมีคุณสมบัติที่ต่างกันไป ดังนี้

หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนต่อความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างบางชนิด ซึ่งนิยมใช้ทำผนังและพื้นภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนนั้นมีค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่น มีสีให้เลือกตามความเหมาะสม เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เนื้อน้ำตาล หินชนิดนี้มีความทนทานต่อการขัดสี ไม่เก็บเสียง มีผิวที่สวยงาม หรูหรา

หินแกรนิต

ส่วนมากใช้ในการกรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งแรงที่สุด และมีความทนทานเมื่อขัดขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน บำรุงรักษาทำความสะอาดง่าย

2.9.2 วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น กระเบื้องและเซรามิคสามารถใช้กรุผนังและพื้น ราคาถูกกว่าหิน ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ การสึกกร่อน

อิฐ

อิฐสามารถนำมาใช้โดยสีธรรมชาติของมันมีสีแดง สีเหลือง สีเทา ขาว มีราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นละผนังได้ทุกๆห้องตามที่ต้องการและเหมาะสมสำหรับสภาพดินฟ้าอากาศ มีหลายขนาดหลายแบบและมีสีมากมายให้เลือกแบ่งเป็น 2 ชนิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก) กระเบื้องที่ผลิตในประเทศ มีทั้งคุณภาพและคงทนสวยงามใกล้เคียงกับของต่างประเทศ

ข) กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศ ผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงทำให้มีคุณภาพมาก กระเบื้องที่ดีที่สุดคือกระเบื้องจากประเทศญี่ปุ่น และกระเบื้องที่สวยที่สุดมาจาก อิตตาลี่

2.9.3 วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการออกแบบตกแต่งภายใน ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติและมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมไม้มีหลายชนิดทั้งไม้ที่มีในประเทศและจากต่างประเทศ เช่น

ไม้สัก

เป็นไม้เนื้อปานกลาง ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงามเหมาะแก่การนำมาทำเครื่องเรือน การนำมาขัดให้เรียบหรืออาจจะย้อมสีให้เข้มก็จะทำให้สวยขึ้นมาอีกแบบ

ไม้จำปา

เป็นไม้สีเนื้ออ่อนใช้กับงานประณีต ไม่นิยมย้อมสี

ไม้อัดสัก

คือไม้สักที่แปรรูปเป็นแผ่น อัดทับ ไม้เนื้อแข็งเพื่อให้มีความแข็งตัวไม่บิดงอหรือหักใช้กรุเครื่องเรือนที่ทำโครงไม้สัก

ไม้อัดยาง

เป็นไม้ชนิดเดียวกับไม้อัดสักมีความแข็งแรงทนทานพอๆกันแต่เนื้อไม้และลวดลายจะน้อยกว่า นิยมนำมาพ่นสีหรือกรุวัสดุอื่นกับผิวหน้าอีกที ราคาถูก

ไม้อัดยมหิน

เป็นไม้ที่มีลักษณะคล้ายกับไม้อัดสัก แต่ว่า ลวดลายจะไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยเหมือนกับไม้อัดสัก ผลิตน้อยราคาไม่แน่นอน

2.9.4 วัสดุประเภทหวาย

วัสดุประเภทหวาย เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งโรงแรมประเภทตากอากาศ และตกแต่งส่วนที่ต้องการจะพักผ่อนทั่วไป เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น รวมทั้งราคาถูกและน้ำหนักเบา

ข้อเสียของหวาย

- ไม่ทนต่อการกัดกินของสัตว์เล็กๆ เช่น มอด หรือ เชื้อรา แต่ก็สามารถป้อง กันได้โดยการทาน้ำยารักษาเนื้อไม้
- ไม่แข็งแรงทนทานเหมือนไม้ โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจจะ ขาดได้ง่าย มีซอกและมุมมากทำให้เกิดความสกปรกง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ไม่ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ มีอายุการใช้งานที่สั้นถ้าดูแลรักษาไม่ดี

2.9.5 วัสดุประเภทแร่ธาตุต่างๆ

วัสดุโลหะ

ก) เหล็ก

เหล็กที่ใช้ทำเครื่องเรือนมีอยู่ 2 ชนิด เหล็กแผ่นและเหล็กท่อกลม มีหลายขนาด สามารถนำมาดัดแปลงเป็นรูปตามความต้องการ ผิวชั้นนอกอาจทำได้หลายอย่างเช่น ชุบโครเมียม พ่นสี ลมดำ ข้อเสียคือเป็นสนิมได้ โดยเฉพาะกับสภาพอากาศที่ทะเลไม่ควรนำไปใช้

ข) สแตนเลส

เป็นโลหะที่ดีพิเศษกว่าเหล็กธรรมดาทั่วไปคือ ไม่เป็นสนิม แข็งแกร่งแต่มีราคาสูงกว่าเหล็ก มีทั้งชนิดแผ่นและท่อกลมมีผิวที่มันวาวเบากว่าเหล็ก

ค) ทองเหลือง

เป็นโลหะที่มีความแข็งแรงผิวสีเหลือง ราคาแพง บำรุงรักษายาก แต่ว่าคุณสมบัติของทองเหลืองสามารถดัดโค้ง งอ หรือหล่อเป็นรูปต่างๆได้

กระจก

ปัจจุบันกระจกเป็นวัสดุที่สำคัญมากในการออกแบบตกแต่งภายใน เพราะมีความสวยงามและสามารถใช้กับวัสดุอื่นได้ด้วย มีความโปร่งแสง หรูหรา กระจกสามารถทนไฟ กันลม กันฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อราและสามารถป้องกันเสียงรบกวนโดยไม่ปิดบังทิวทัศน์ภายนอกได้ กระจกมีหลายรูปแบบทั้งสีสันและคุณสมบัติ

พรม

ปัจจุบันนี้พรมที่ใช้กันอยู่ มี 5 ประเภท คือ

ก) พรมมาตรฐานทั่วไป เป็นพรมทอจากไหมจริงๆ แบ่งเป็น

- พรมชนิดขนสัตว์แท้
- พรมใยสังเคราะห์

ข) พรมมาตรฐานแยกชิ้น

เป็นพรมลักษณะเดียวกันกับแบบแรกแต่มีขนาดย่อย และขายเป็นชิ้นใช้วางบนพื้นโดยไม่ต้องติดยึด

ค) พรมกันน้ำ

เป็นพรมที่ทำจากใยสังเคราะห์พิเศษ กันน้ำได้ดีกว่า 2แบบแรกแต่ความสวยงามนั้นด้อยกว่า บางครั้งเรียกว่าพรมอัด

ง) พรมที่ใช้วัสดุดิบพิเศษ

เป็นพรมที่ผลิตจากวัตถุดิบท้องถิ่นเช่น ปอ มีความทนทาน สวยงาม ราคาถูก ไม่มีชนิดที่ใช้ปูเต็มห้อง เหมาะสำหรับการนำมาประดับที่ผนัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จ) พรมชนิดอื่นๆ เช่น พรมน้ำมัน

ข้อสังเกต พรมเป็นวัสดุที่มีผิวอ่อนนุ่ม มีลวดลายให้เลือกมากมาย แต่ว่าต้องดูแลรักษาอย่างดี เหมาะสำหรับการนำไปใช้ในห้องที่มีการปรับอากาศ

ผ้าม่าน

เป็นวัสดุที่สำคัญในการตกแต่งภายใน มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และกระจก ผ้าม่านทำจากวัสดุหลายชนิด เช่น

ก) ผ้าไหม ให้ความรู้สึกมีคุณค่า หรูหรา สวยงาม

ข) ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึก หรูหรา ภูมิฐาน ฟุ่มเฟือย มีราคา

ค) ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง สนุกสนาน

ประโยชน์ของผ้าม่านคือช่วยกรองแสงควบคุมแสงสว่างตามความต้องการ ช่วยลดความร้อนจากแสงแดด ช่วยกันฝุ่นและลม กันเสียง และช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบตกแต่ง

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึมเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนทานต่อรอย		
วัสดุทั่วไป								
1. หินเกล็ดขัดมัน		●	●				หนา 5/8 – 3/4 นิ้ว ความกว้างไม่ควรเกิน 3.60 ม.	บันไดภายนอกทั่วไป, ห้องน้ำ, โถงทางเข้า, งานที่ทนทานมาก
2. กระเบื้อง		●	●	●		●	จัตุรัส x4, 6 x 6, 8 x 8, 9 x 9, 12 x 12 นิ้ว หกเหลี่ยม, แปดเหลี่ยม ความหนา ¾ , 1 ¼ , 1 ⅛ , 1 ½, 2 นิ้ว	ใช้งานหนักมาก ๆ อาคารพักอาศัย, ครัว, ห้องน้ำในบริเวณที่ต้องการทนต่อความทนทาน ทนต่อดินฟ้าอากาศ ทนต่อการศึกกร่อน บำรุงรักษาง่าย
3. กระเบื้องเซรามิกเคลือบมัน		●	●			●	3 x 3, 4 x 4, 4 ½, 6 x 6, 10 x 10, 12 x 12 นิ้ว หนา ⅜ ม ½ม ¾ นิ้ว	ใช้ในที่ที่ต้องการรักษาความเหมาะสมต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และทนต่อไอน้ำเดิมได้ดี มีหลายแบบ ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมในการใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึมเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
4. กระเบื้องหินอ่อน							มีขนาดต่าง ๆ ให้เลือกมากมาย ความหนา ¾ - 1 นิ้ว	เป็นหินที่ทนทานต่อความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้าง หินอ่อนมีค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่น มีสีให้เลือกตามความเหมาะสม เช่น ขาว เทา ชมพู เขียว เนื้อน้ำตาล ไม่เก็บเสียง หรูหรา และมีผิวดูสวยงาม
5. แผ่นหินธรรมชาติ		●	●			●	มีขนาดต่าง ๆ ให้เลือกมากมาย ความหนา 1 ½ -2 นิ้ว	งานหนัก งานตกแต่ง
6. กระเบื้องหินเกล็ดขัด	●		●				มีหลายขนาดให้เลือกมากมาย ผิวที่เป็นเกล็ดควรเทหนาอย่างน้อย ½ นิ้ว	งานปานกลาง งานหนักการรักษาง่าย ดูเรียบร้อย ใช้เมื่อไม่ต้องการความเงียบนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซับเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขูดขีด		
7. วัสดุพื้นพวกไม้คอร์ก	●		●				30-70 นิ้ว กว้าง 6 นิ้ว (ชนิดแผ่น 4-12 นิ้ว รูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส 36x12 นิ้ว	ใช้งานหนักปานกลางอาคารทำงานเล็ก ๆ บ้านพักอาศัย
8. แผ่นพีวีซี		●	●	●			กว้าง 3, 4, 6 นิ้ว ความหนา $1\frac{1}{6}$ – $1\frac{1}{8}$ นิ้ว	ใช้งานหนักปานกลาง
9. แผ่นยางธรรมชาติ	●	●	●	●			กว้าง 3x6 นิ้ว ความหนา 1/8, 3/16 นิ้ว, ¼ นิ้ว ชนิดของฟองรองหนาอีก $\frac{1}{8}$ — $\frac{3}{16}$ นิ้ว	อาคารที่ต้องการความเงียบทนทาน
10. พรม	●						มี 2 ชนิด คือ - พรมผืนใหญ่ที่ใช้ปูเต็มห้องหรือพื้นที่ - พรมผืนเล็ก ๆ มีขนาด 9x12, 5x7, 4x6, 2x3 นิ้ว	สถานที่ต้องการความหรูหราห้องที่ต้องการเก็บเสียงป้องกันเสียงสะท้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึมเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
11. กระเบื้องยาง	●		●				6-48 นิ้ว เป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส 9x9 นิ้ว ความหนา $\frac{1}{8}$ นิ้ว,	ใช้งานปานกลาง ต้องการความเงียบ
12. พื้นไม้		●	●		●		มีหลายขนาด เลือกใช้ตามความเหมาะสมของงาน	ใช้ตามความเหมาะสมของสถานที่
วัสดุที่ใช้ทำผนังหรือกำแพง								
1. ผนังหรือกำแพงอิฐ		●			●			ใช้ทั้งภายในและภายนอก
2. ผนังหรือกำแพงก้อนกลวงและอิฐ		●			●		ความหนาของก้อน 3 $\frac{2}{8}$ นิ้ว และ 5 ¾ นิ้ว 7 ¾ นิ้ว, 11 ¾ นิ้ว	ใช้ได้ทั้งภายนอกและภายในสามารถใช้เป็นช่องแสงเพื่อรับแสงจากภายนอกได้
3. ผนังกำแพงหิน		●		●		●		ใช้ได้กับบางสถานที่ เพราะมีผลกระทบในหลายด้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึมเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้นได้	ทนความร้อน	ทนต่อรอยขีดข่วน		
4. ผนังเส้นใย					●		12, 18, 24 นิ้ว รูปทรงสี่เหลี่ยม ความหนา $\frac{3}{3}$, $\frac{3}{4}$, $\frac{7}{8}$ นิ้ว ถ้าแผ่นยาว 2x8, 2x6 นิ้ว หนา $\frac{3}{16} - 1\frac{1}{4}$ นิ้ว	ใช้ในส่วนที่ต้องการการปรับเปลี่ยน สามารถเคลื่อนย้ายได้
5. ผนังซีบอร์ด	●			●			4x8 ฟุต	
6. ผนังแผ่นอาร์คบอร์ด	●			●	●			ใช้เป็นผนังบุ ทำป้ายทำเฟอร์นิเจอร์
7. แผ่นแอสเบสตอสเมนต์	●	●	●	●	●		4x8, 4x6 ฟุต พวกเก็บเสียงได้ 12, 16, 18, 24 นิ้ว เป็นสี่เหลี่ยม ความหนา $\frac{3}{16}$, $\frac{1}{4}$, $\frac{3}{4}$ นิ้ว พวกเก็บเสียงได้ $\frac{1}{2}$, $\frac{5}{4}$ - 10 นิ้ว	
8. กระดาษชานอ้อย	●			●	●		4x8, 4x6, 4x10, 4x12 ฟุต	ส่วนใหญ่ใช้กับห้องประชุมหรือห้องที่ต้องการเก็บเสียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึมเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขูดขีด		
9. เซลโลกรีต (ใยไม้อัด)	●				●		1.00x2.00ม. ความหนา ½, ¾, 1 ½ 2, 3 นิ้ว	ใช้ทำผนัง
10. เซฟวิ่งบอร์ด				●	●		4x8 ฟุต	ทาสีต้องรองพื้นด้วยแลคเกอร์เพื่อประหยัดสี
11. แอสคูสติก-บอร์ด	●				●		0.60x0.60, 0.60x1.20, 0.60x2.40 ม. ความหนา 10 ซม.	ผนังกั้นห้องดนตรี ประชุม อัดเสียง โรงภาพยนตร์ โดยตอกติดกับโครงไม้
วัสดุตกแต่งผนังและเพดาน								
1. วอลเปเปอร์	●		●					ใช้ตามลวดลายเหมาะสมสำหรับสถานที่ที่ต้องการความสวยงาม
2. กระเบื้องเซรามิค		●	●			●	มีหลายขนาด	ใช้กับผนังทั่วไปที่ไม่ต้องการความหรูหรามากนัก
3. พลาสติก			●				4x8, 4x10, 4x12 ฟุต	ผนังที่ต้องการตกแต่ง
4. วัสดุพวกโลหะ		●	●			●		ใช้กรุผนัง, เสา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.20 แสดงคุณสมบัติของสีชนิดทาและพ่น

ประเภท		คุณสมบัติ	การใช้งาน	สี
สีชนิดทา	สีน้ำชนิดด้าน	สีทาแล้วไม่เป็นเงา	เหมาะสำหรับทาผนังและเพดานภายใน	มีให้เลือกมากมาย
	สีชนิดน้ำมัน	สีที่ทาแล้วเป็นเงา	ใช้ในที่ถูกจับต้องบ่อย ๆ เช่น ขอบประตู หน้าต่าง	
	สีพลาสติกธรรมดาและสีฝุ่น	ใช้ทาชั่วคราว เฉพาะงานออกร้านเปื้อนง่าย	ใช้ทาชั่วคราว ใช้รองพื้น	
สีชนิดพ่น	สีพ่น แซนด์เท็กซ์ หรือ เอ็กซ์ – ไพร – เท็กซ์	ช่วยลดเสียงสะท้อน ดันความชื้น ทดแดด ทนฝน ไม่หลุดลอก ปัญหาเรื่องรอยแตก	พ่นฝ้า ผนังภายในอาคาร ยังที่เป็นรอยต่อกระเบื้องแผ่นเรียบ เมื่อพ่นสีแล้วทำให้ไม่เห็นรอยต่อ	
	พ่นสีคัลเลอร์เท็กซ์ บอบ์มเท็กซ์	มีความคงทนต่อแดด ฝน ป้องกันรา ตะไคร่น้ำ รักษาผิวปูน	มีทั้งชนิดฉาบและถูกกลิ้ง ใช้พ่นได้ทั้งภายในและภายนอก	
	สีพ่นลูกน่าทเกซ์ โซลิดเท็กซ์	ประกอบด้วยวัสดุทนไฟ ทนความร้อนเก็บเสียง	เหมาะสมที่จะใช้กับห้องครัวหรือส่วนที่	
	สีพ่นดูราเท็กซ์	เป็นสีแฟนซี ทนแดด ทนฝน ไม่ล่อนง่าย	ใช้ได้ทั้งภายในและภายนอก	
	สีพ่นมิวรัสเท็กซ์	ประกอบด้วยเคมี วัสดุทนไฟในพลาสติก	ใช้ในส่วนที่มีเตาไฟ โรงงานที่ร้อน	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.10 ศึกษาโครงการเปรียบเทียบจากสถานที่จริง

เหตุผลในการเลือกโครงการเปรียบเทียบเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและองค์ประกอบภายในโรงแรม เพื่อนำมา สรุปหาแนวทางในการออกแบบ โดยเลือกเอาโครงการเปรียบเทียบดังนี้ คือ

2.10.1 กะตะธานี รีสอร์ทแอนด์สปา

<u>ส่วนที่ทำการศึกษา</u>

- Lobby Hall
- Chom Talay Restaurant
- Spa
- Meeting & Convention Room
- Guest Room

2.10.2 โรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท

<u>ส่วนที่ทำการศึกษา</u>

- Lobby Hall
- Lobby Lounge
- Coffee shop
- Thai Restaurant
- GUEST ROOM

2.10.3 โครงการกรณีศึกษาโรงแรมหม่อมตรี วิลล่า รอยัล

<u>ส่วนที่ทำการศึกษา</u>

- Lobby Hall
- CoffeeShop&Restaurant
- Guest Room
- Spa

2.10.4 โครงการกรณีศึกษาโรงแรมเดอะ พันวาบุรี แอน สปา

<u>ส่วนที่ทำการศึกษา</u>

- Lobby Hall
- Restaurant
- Guest Room
- Spa

วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษาโรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงหรือมีมาตรฐานที่ดีกว่า โรงแรมแกรนด์ เมอร์เคียว กะรน บีช , ภูเก็ต ในด้านการบริการ, กลุ่มลูกค้านักธุรกิจ นักท่องเที่ยวรวมไปถึงลักษณะการตกแต่ง

2.เพื่อศึกษาลักษณะที่มาของการออกแบบ โรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงหรือมีมาตรฐานที่ดีกว่า เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ

3. เพื่อศึกษาข้อดี – ข้อเสีย ตลอดจนวัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแนวความคิด ในการออกแบบตกแต่งโครงการที่กำลังศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.10.1 โรงแรมกะตะธานี ภูเก็ต บีช รีสอร์ท (KATATHANI PHUKET BEACH RESORT)

KATATHANI
PHUKET BEACH RESORT

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1.ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดใกล้เคียงกับโครงการ

2.แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายในมาเป็นหลักการออกแบบ

3.ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ

4.การให้บริการในส่วนต่าง ๆ ภายในโครงการ



ภาพที่ 2.7 แสดงผังทั้งหมดภายในโครงการ

ที่ตั้งของโครงการ

14 ถนนกะตะน้อย กะรน อ.เมือง จ.ภูเก็ต

จำนวนห้องพัก

454 ห้อง 3 TYPE

ขอบเขตการศึกษา

1. โถงต้อนรับ
2. ห้องอาหาร
3. สปา
4. ห้องพัก
5. ห้องสัมมนา

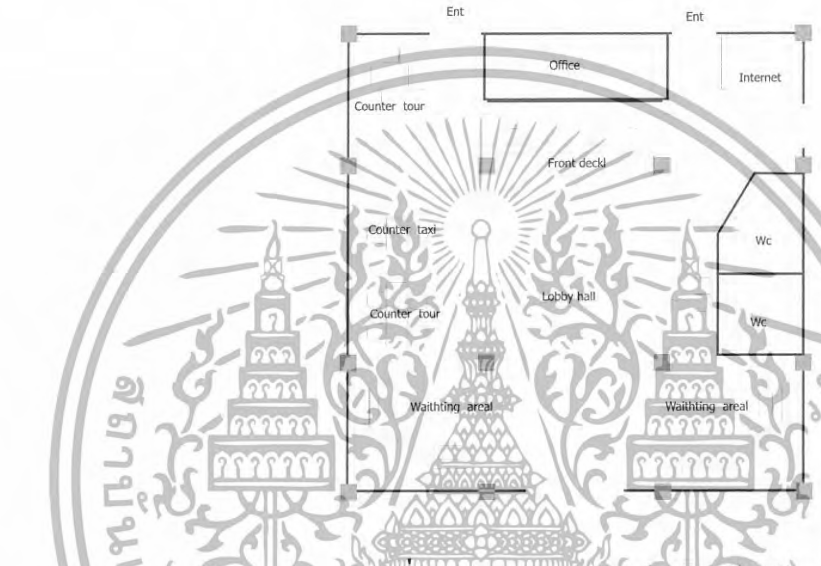
ส่วนต่างๆ ภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.โถงต้อนรับ LOBBY HALL

อาคารโถงพักคอย เป็นอาคารปูนชั้นเดียว เพดานสูง ตกแต่งภายในด้วยเครื่องไม้ ภายในโถงจะประกอบไปด้วย FRONT DESK ,พักคอย , บริการ INTERNET , OFFICEส่วน OFFICE จะอยู่ หลัง COUNTER ในส่วน COUNTER นี้จะหันหน้าเข้าหาภายในโครงการผู้ที่มาพักจะ เข้ามาจากทางด้านหลัง ส่วนพักคอยมีชั้นหนังสือคอยบริการขณะคอยในส่วนนี้จะอยู่ ด้านหน้าทั้งซ้ายและขวาของ FRONT DESK และให้บริการข้อมูล INTERNET สำหรับแขกผู้มาพัก

ภายในตกแต่งแบบไทย ร่วมสมัย มีการใช้เครื่องไม้ประดับตกแต่ง จัดแสงไฟให้บรรยากาศที่อบอุ่น สร้างจุดสนใจที่ผนังเป็นไม้แกะสลัก ปิดทอง บรรยากาศแบเป็นไทยๆ



ภาพที่ 2.8 ภาพแสดงผังภายใน โถงต้อนรับ



ภาพที่ 2. 9 แสดงในส่วนของ FRONT DESK



ภาพที่ 2.10 แสดงในส่วนของFRONT DESK

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.11 แสดงส่วนพักคอย

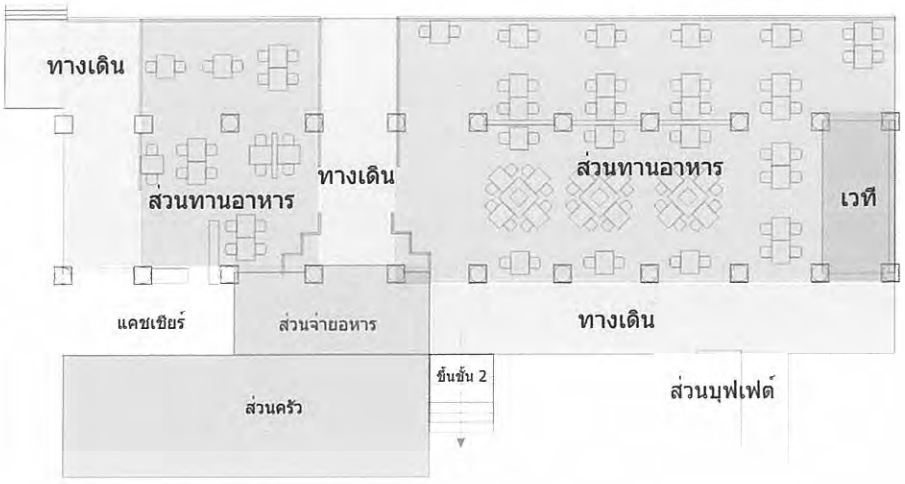


ภาพที่ 2.12 แสดงส่วนพักคอย

ตารางที่ 2.21 แสดงหัวข้อการศึกษาในส่วนของโถงต้อนรับ

ส่วนศึกษา	ส่วน Lobby Hall
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนนี้จะเป็นอาคารทรงสีเหลี่ยม เพดานสูง ทางเข้าจากถนนปิดทึบไม่เห็นภายใน มีเพียงทางเข้า ประตู 2ทางซ้าย ขวา แต่เมื่อเข้ามา ภายในสามารถ มองเห็นทะเล เนื่องจากตัวอาคารหันหน้าเข้าหาทะเล
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังจะเน้นความต่อเนื่องโดยรอบของตัวอาคาร ส่วนกลางเป็นพื้นที่ว่าง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทย ร่วมสมัย
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สี ธรรมชาติของไม้ และสีขาวของตัวอาคาร
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่เป็นธรรมชาติ - พื้นหิน - ผนังปูนสลับไม้ - โชว์โครงสร้างหลังคาและไม้ระแนง
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้ รูปทรงเรียบง่ายแบบไทยร่วมสมัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

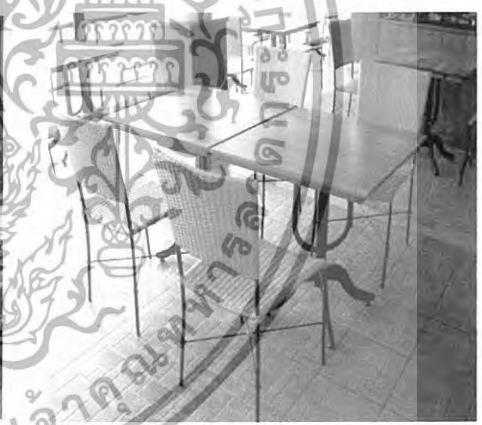


ภาพที่ 2.13 แปลนส่วนห้องอาหารชมทะเล

ส่วนห้องอาหารเป็นอาคารทรงจั่ว มีหลังคา 2 ระดับทรงสูง โครงสร้างเป็นกึ่งปูน กึ่งไม้ โชว์โครงสร้างหลังคา อาคารเปิดโล่งเห็นวิวทะเลและทัศนียภาพภายนอกตัวอาคารเชื่อมกับ อาคารห้องพัก รองรับผู้ใช้ได้ประมาณ 250 คนวัสดุส่วนใหญ่ เป็นวัสดุธรรมชาติ หรือสังเคราะห์ โทนสีเลียนแบบ เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งาน และ ทัศนียภาพภายในดูกลมกลืน



ภาพที่2.14 แสดงส่วนห้องอาหาร ชมทะเล



ภาพที่ 2.15 แสดงเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



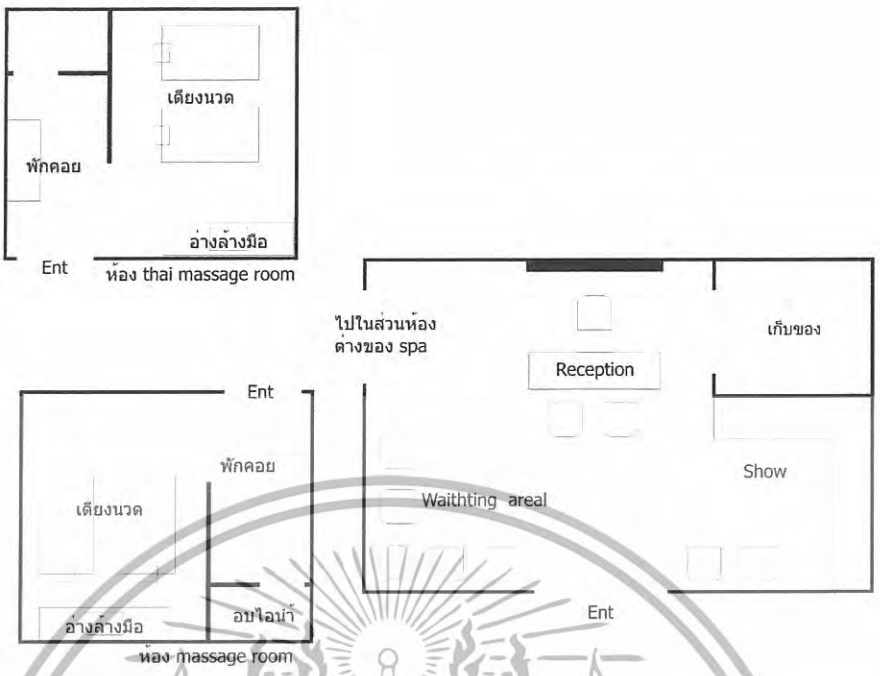


ภาพที่ 2.16 แสดงทัศนียภาพภายในห้องอาหาร ภาพที่ 2.17 แสดงทัศนียภาพภายในห้องอาหาร

ส่วนศึกษา	ส่วนภัตตาคารชมทะเล
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนห้องอาหารเป็นอาคารทรงจั่ว มีหลังคา 2 ระดับทรงสูง โครงสร้างเป็นกึ่งปูน กึ่งไม้โชว์โครงสร้างหลังคา อาคารเปิดโล่งเห็นวิวทะเลและทัศนียภาพภายนอกตัวอาคารเชื่อมกับ อาคารห้องพัก
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก พื้นที่ทางเดินไม่แคบเกินไป
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทย
การใช้สี	จะเป็นสีจากวัสดุโดยส่วนใหญ่จะเป็นสีน้ำตาล
3.1 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT , UP LIGHT
3.2 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นกระเบื้อง - ผนังปูนสลับไม้ - โชว์โครงสร้างหลังคา
3.3 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นวัสดุธรรมชาติ และสังเคราะห์เลียนแบบเพื่อให้เหมาะสมกับ สภาพอากาศและการใช้งาน รูปทรงเรียบง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.22 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนสปา



ภาพที่ 2.18 แสงผังภายใน อาคาร ทิวสน สปา



ภาพที่ 2.19 แสดงลักษณะอาคาร ทิวสน สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.20 แสดงส่วนเคาร์เตอร์ภายในสปา



ภาพที่ 2.21 แสดงส่วนด้านหลังเคาร์เตอร์



ภาพที่ 2.22 แสดงส่วนโชว์สินค้าภายในสปา



ภาพที่ 2.23 แสดงส่วนห้องนวดไทย



ภาพที่ 2.24 แสดงชุดพนักงาน



ภาพที่ 2.25 แสดงห้องนวดน้ำมัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.26 แสดงส่วนอ่าง JAGUZZY

ตารางที่ 2.23 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนสปา

ส่วนศึกษา	ส่วนสปา
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารหลังเล็ก มีลักษณะเป็น สี่เหลี่ยมผืนผ้ายาว
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก ของพื้นที่
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทยประยุกต์
3.1 การใช้สี	จะเป็นสีจากวัสดุโดยส่วนใหญ่จะเป็นสีขาว สีน้ำตาล และสีดำ
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติ - พื้นปูนและหินสีดำ - ผนังหินกาบสีดำและคอนกรีต - เฟอร์นิเจอร์วัสดุเป็นไม้โทนสีดำ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้รูปทรงเรียบง่ายแบบไทย

4.ส่วนห้องพัก

ห้องพักภายในโครงการ มีทั้งหมด 4 ROOM TYPE ห้องพักทั้งหมด 454 ห้อง

- JUNIOR SUITE
- GRAND SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ROYAL THANI SUITE

ห้องพักออกแบบใน สไตล์ไทย ร่วมสมัยเน้นความอบอุ่นให้เกิดภายในห้องวัสดุที่ใช้จะเป็นไม้และผ้าไหมทอแบบไทยเป็นหลัก ภายในก็จะประกอบไปด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ตามขนาดและราคาของห้องพัก

JUNIOR SUITE



ภาพที่ 2.27 แสดงผังในห้อง JUNIOR SUITE



ภาพที่ 2.28 แสดงภายในห้อง JUNIOR SUITE



ภาพที่ 2.29 แสดงหัวเตียงของห้อง JUNIOR SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

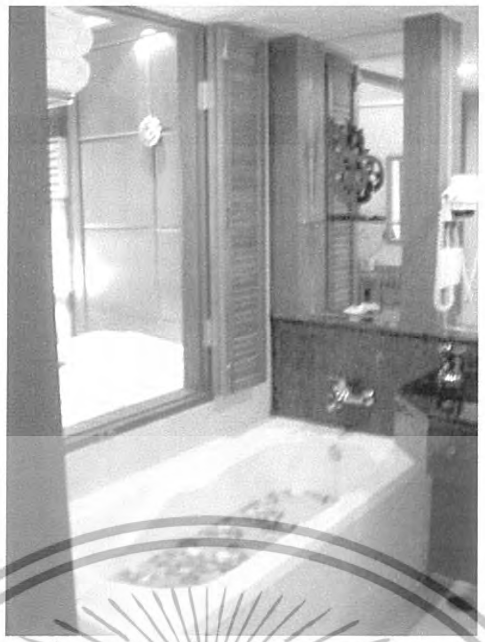


ภาพที่ 2.30 ส่วนรับรองภายในห้องพัก



ภาพที่ 2.31 ส่วนรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



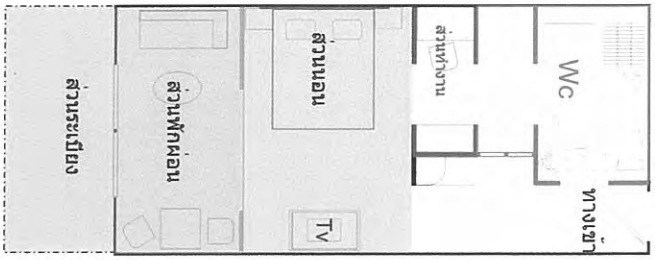
ภาพที่ 2.32 ห้องน้ำภายในห้อง JUNIOR SUITE



ภาพที่ 2.33 สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้อง JUNIOR SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

GRAND SUITE



ภาพที่ 2.34 แสดงผังภายในห้อง GRAND SUITE



ภาพที่ 2.35ภายในห้อง GRAND SUITE



ภาพที่ 2.36 ภายในห้องน้ำ



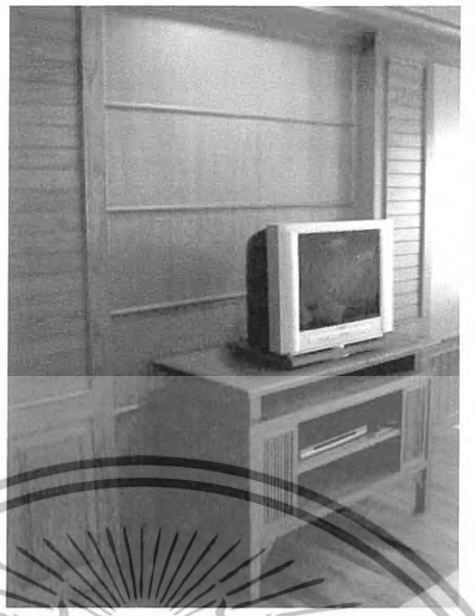
ภาพที่ 2.37 ชั้นวางเครื่องดื่มที่ทางรีสอร์ทเตรียมไว้บริการ



ภาพที่ 2.38 มีบริการตู้เซฟสำหรับ

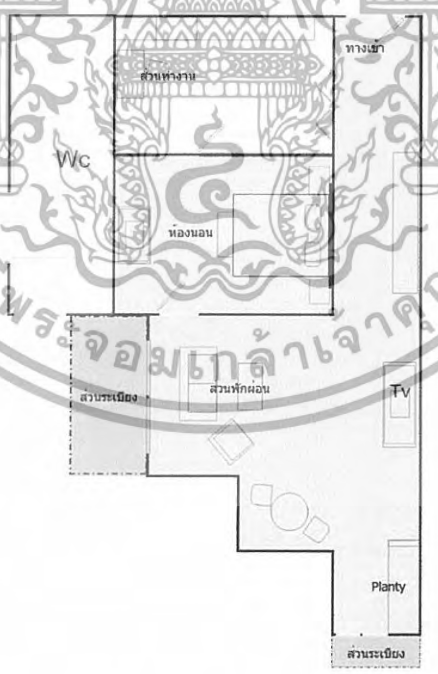
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เก็บของมีค่าของแขกผู้มาพัก



ภาพที่ 2.39 ชั้นวางโทรทัศน์ พร้อมกับเครื่องเล่น DVD

ROYAL THANI SUITE



ภาพที่ 2.40 แสดงผังภายในห้อง ROYAL THANI SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.41 ภายในห้องสามารถมองเห็นภายนอกได้ 360 องศา



ภาพที่ 2.42 ส่วนเตียงนอนห้อง ROYAL THANI SUITE



ภาพที่ 2.43 โต๊ะทำงาน



ภาพที่ 2.44 ส่วนรับรองแขกที่ข้างหลังสามารถมองได้รอบ



ภาพที่ 2.45 เคาน์เตอร์ ตู้เย็น ใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วน PANTY



ภาพที่ 2.46 ชุดนั่งรับประทานอาหารภายในห้อง



ภาพที่ 2.47 อ่างJARGUZZY ในห้องน้ำ

ตารางที่ 2.24 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพัก

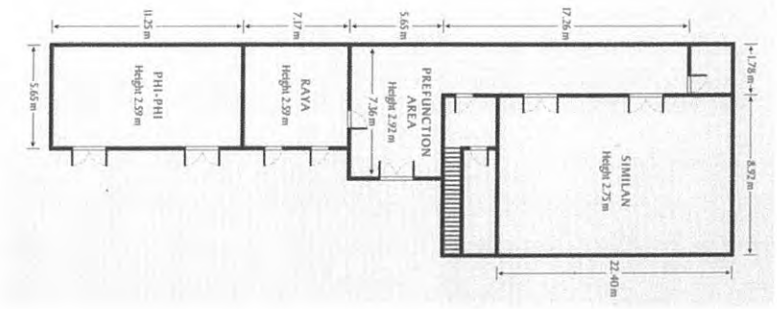
หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพัก
1.ลักษณะอาคาร	
2.ลักษณะการตกแต่ง	เน้นการสร้างบรรยากาศให้เป็นห้องพักตากอากาศ เพื่อการพักผ่อน
3.การจัดวางผัง	การใช้งาน ที่สะดวกสบาย ตามความจำเป็นของห้องพัก
4.SPACE	โปร่ง ให้ความรู้สึกสบาย เหมาะกับห้องพักตากอากาศ เพื่อการพักผ่อน
5.การใช้สี	ใช้สีที่เป็นวัสดุธรรมชาติ สีที่ใช้จึงเป็นสีครีมและสีเอิร์ธโทน
6.การใช้แสง	มีแสงจากดาวไลท์, โคมไฟ และแสงภายนอก
7.การใช้วัสดุ	เป็นวัสดุที่โชว์พื้นผิว ไม้ ปูน

5.ห้องสัมมนา

แบ่งเป็น 3 แบบคือ

- RAYA
- PHI-PHI
- SIMILAN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.48 แสดงผังห้องสัมมนา



ภาพที่ 2.49 แสดงทางเดินเข้าห้องสัมมนา



ภาพที่ 2.50 แสดงบรรยากาศภายในห้อง PHI-PHI

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.51 แสดงบรรยากาศภายในห้อง RAYA

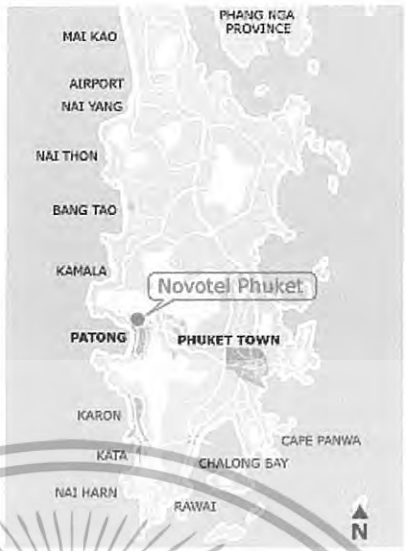
สรุป

กะตะธานี รีสอร์ท มีการตกแต่งในแต่ละส่วนใน CONCEPTเดียวกัน คือการนำเอาวัสดุและสีที่เป็นธรรมชาติ มาใช้ในการตกแต่ง ให้บรรยากาศที่ผ่อนคลาย สงบ และเข้าถึงธรรมชาติให้มากที่สุด โทนสีของเนื้อไม้ ที่ดูอบอุ่น การใช้ของตกแต่งที่มีอยู่ภายในประเทศ เช่นผ้าไหม เพราะจะเห็นได้ว่าภายในห้องพักจะมีการตกแต่งโดยใช้ผ้าไหมเป็นหลัก

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.10.2 โรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท



ภาพที่ 2.52 แสดงลักษณะตำแหน่งที่ตั้ง

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1. ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับโครงการ
2. มาตรฐานอยู่ในระดับ 5 ดาว
3. เพื่อศึกษารูปแบบและบรรยากาศในการตกแต่ง
4. ลักษณะการจัดวางพื้นที่ใช้สอย
5. เพื่อศึกษาพฤติกรรมการใช้ในอาคาร

ที่ตั้ง

ตั้งอยู่บนเนินเขาระหว่างหาดกะหลิม กับหาดป่าตอง



ภาพที่ 2.53 แสดงแผนผังรวมโรงแรมโนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.54 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมภายนอกของโรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท

จำนวนห้องพัก

จำนวนห้องพัก 210 ห้อง

ขอบเขตของโรงแรม

LOBBY HALL	BANQUET HALL
LOBBY LOUNGE	GUEST ROOM
COFFEE SHOP	SWIMMING POOL
THAI RESTAURANT	GARDEN POOL
FUNCTION ROOM	HEALTH CLUB

ขอบเขตในส่วนที่ทำการศึกษา

LOBBY HALL

LOBBY LOUNGE

COFFEE SHOP

THAI RESTAURANT

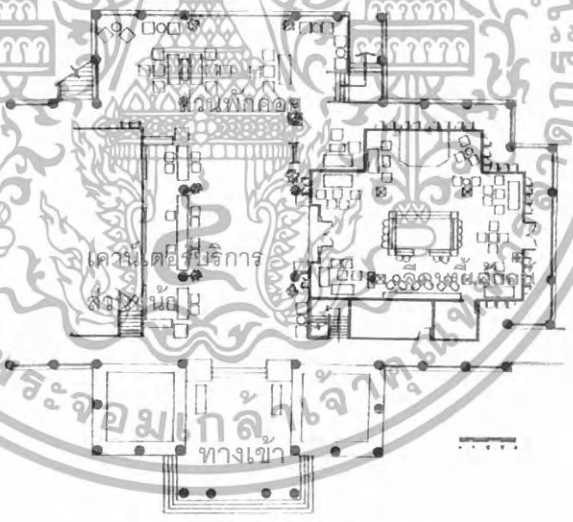
GUEST ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



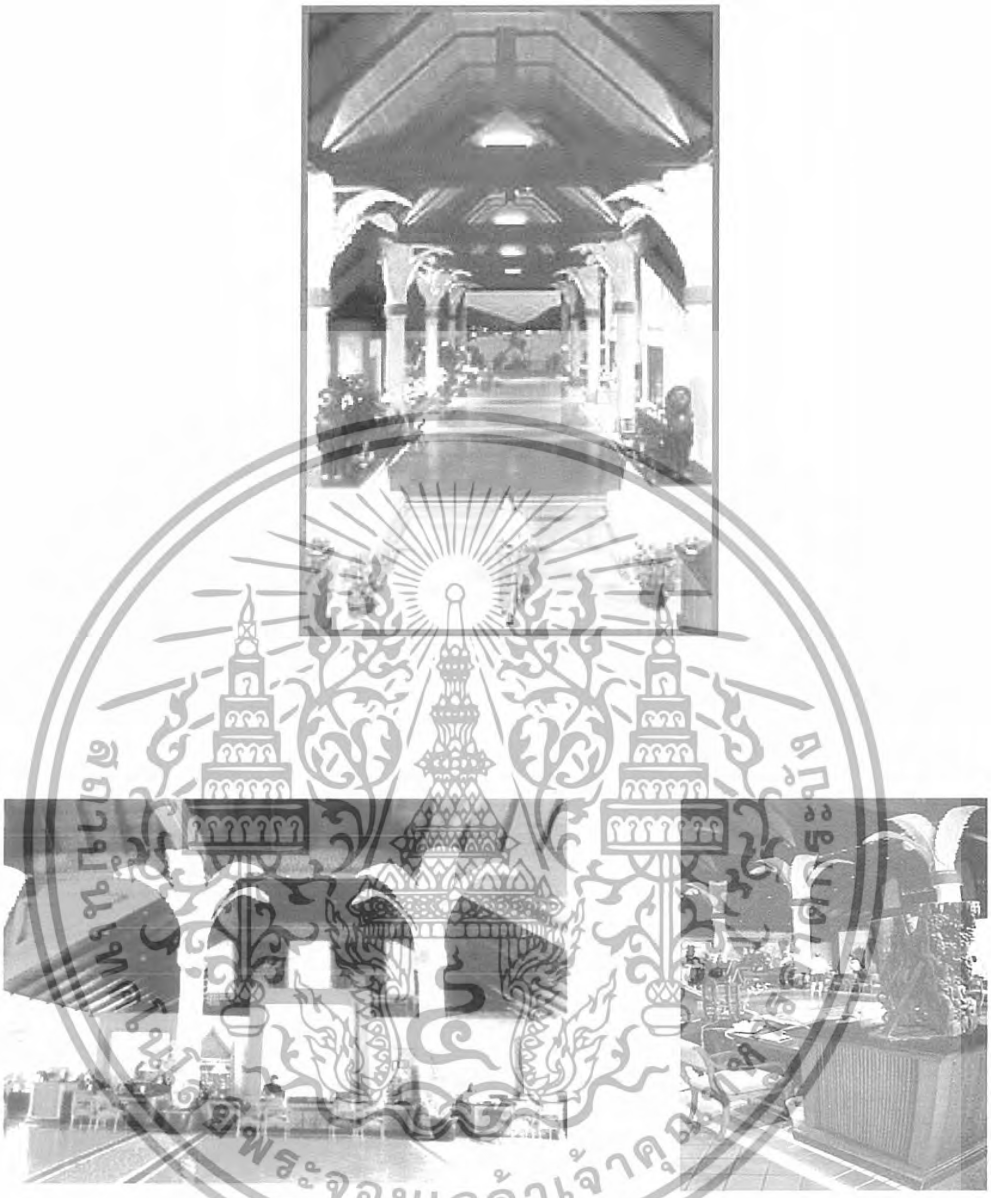
ภาพที่ 2.55 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมแบบไทยประยุกต์

กรณีศึกษาส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)



ภาพที่ 2.56 แสดงการจัดวางส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.57 แสดงบรรยากาศในส่วนโถงต้อนรับบริเวณส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.25 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนโถงต้อนรับ(LOBBY HALL)

หัวข้อการศึกษา	ส่วนโถงต้อนรับ
1.ลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารแบบเปิด โครงสร้างหลังคาให้สูงโล่งสง่างามแบบสถาปัตยกรรมไทย หน้าต่างสามารถเปิดรับลมและมองเห็นทิวทัศน์ของทะเลได้โดยรอบ
2.ลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายในโดยโชว์ระบบโครงสร้างหลังคาให้สูงโล่งสง่างามแบบสถาปัตยกรรมไทย หัวเสาประดับด้วยงานที่เลียนแบบมาจากใบไม้ ผนังมีการตกแต่งด้วยแผ่นหินทรายจำหลักลวดลายไทย เพื่อเน้นส่วน FRONT DESK พื้นโถงปูด้วยกระเบื้องดินเผาให้ความรู้สึกอบอุ่น
3.การจัดวางผัง	การจัดเคาน์เตอร์ FRONT DESK และ TOUR เป็นแนวเดียวกัน โดยมีตำแหน่งเสาช่วยกั้นส่วนการทำงาน เพื่อเน้นพื้นที่ส่วนโถงทางเดินให้กว้างและรับทิวทัศน์ของทะเล การจัดกลุ่มเก้าอี้พักคอย แยกเป็น 2 ที่นั่ง, 4 ที่นั่ง และ 5 ที่นั่ง รวมจำนวนที่นั่งทั้งหมด 29 ที่นั่ง
4.SPACE	เป็นแบบเพดานจั่วยกสูง ให้ความรู้สึกโปร่ง โล่ง
5.การใช้สี	การใช้สีส่วนใหญ่เป็นสีน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกอบอุ่น
6.แสงสว่าง	แสงจากธรรมชาติ ภายนอกอาคาร แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
7.การใช้วัสดุ	- พื้น กระเบื้องดินเผา - ผนัง ทาสีขาว - เพดาน ไม้
8.ลักษณะเครื่องเรือน	ส่วนใหญ่ใช้เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ใช้ไม้และหวายเพื่อบรรยากาศกลมกลืนกับธรรมชาติและทนต่อสภาพแวดล้อม

สรุป ข้อดี

- การประดับไฟซ่อนไฟได้กลมกลืนกับโครงสร้างและบรรยากาศโดยรอบ

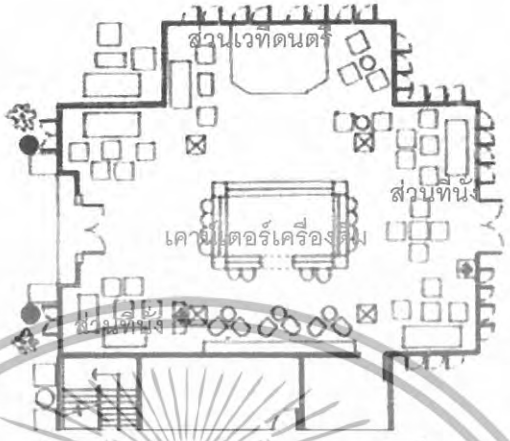
ปัญหา

- บริเวณส่วนพักคอยเป็นอาคารเปิดโล่งในเวลาฝนตกทำให้ฝนสาดเข้ามาภายในอาคารได้ทำให้ต้องมีการจัดเก็บเก้าอี้เข้ามาภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บริเวณส่วนพักคอยมีการจัดที่นั่งบริการน้อยเกินไปในกรณีมีแขกมาเป็น GROUP TOUR

กรณีศึกษาในส่วนล็อบบี้เล้าจน์(LOBBY LOUNG)



ภาพที่ 2.58 แสดงการจัดวางในส่วนล็อบบี้เล้าจน์



ภาพที่ 2.59 แสดงในส่วนล็อบบี้เล้าจน์



ภาพที่ 2.60 แสดงบรรยากาศภายในส่วนล็อบบี้เล้าจน์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.61 แสดงบรรยากาศภายในส่วนล็อบบี้เล้าจน์

ตารางที่ 2.26 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนล็อบบี้เล้าจน์ (LOBBY LOUNGE)

หัวข้อการศึกษา	ส่วนล็อบบี้เล้าจน์
1.ลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารแบบปิด ผนังย่อมุมติดบานกระจกหน้าต่างโดยรอบ 3 ด้าน หน้าต่างสามารถเปิดรับลมและมองเห็นทิวทัศน์ของทะเลได้โดยรอบ
2.ลักษณะการตกแต่ง	เป็นแบบเรือนไทยร่วมสมัย โดยมีการยกระดับของเพดานด้านจั่วของ บ้านทรงไทย
3.การจัดวางผัง	การจัดวางเฟอร์นิเจอร์เน้นจุดบริการบริเวณเคาน์เตอร์ที่เป็นตัวกระจาย การบริการ โดยรอบ 3 ด้าน ล้อมด้วย STOOL BAR ชุดเก้าอี้มีการจัดเป็นกลุ่ม ๆ ตามมุม ของอาคารจำนวนที่นั่งทั้งหมด 56 ที่นั่ง สามารถแยกเป็น 2-7 ที่นั่ง เป็นกลุ่ม ๆ และแต่ละที่นั่งสามารถมองเห็นเวทีแสดงดนตรีได้ทุกมุมมอง
4.SPACE	เป็นแบบเพดานจั่วยกสูง ให้ความรู้สึกโปร่ง โล่ง
5.การใช้สี	การใช้สีส่วนใหญ่เป็นสีน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกอบอุ่น
6.แสงสว่าง	แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
7.การใช้วัสดุ	- พื้น ไม้กระดาน -ผนัง บานหน้าต่าง - เพดาน ยิปซัม ทำสีขาวและสีน้ำตาล
8.ลักษณะเครื่องเรือน	ส่วนใหญ่ใช้เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ใช้ไม้และหวายเพื่อบรรยากาศกลมกลืนกับธรรมชาติและทนต่อสภาพแวดล้อม

สรุป ข้อดี

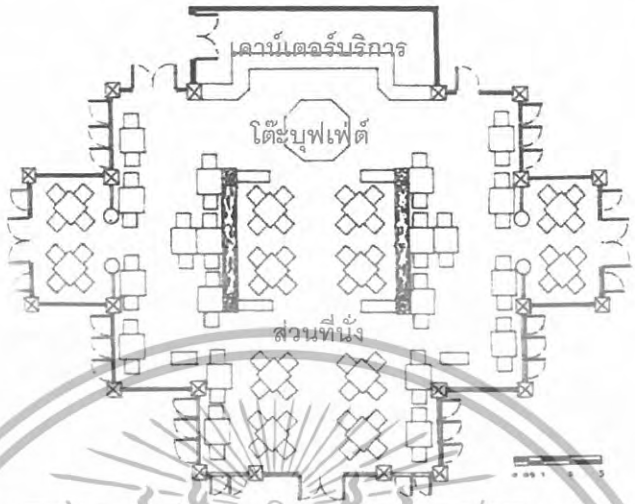
- การจัดวางตำแหน่งเวทีที่ดีเพราะสามารถเห็นได้ทุกมุมมอง
- การเลือกใช้วัสดุที่ไม่เป็นสนิมง่าย

ปัญหา

- วัสดุปูพื้นเป็นไม้ทำให้เกิดรอยขีดข่วนได้ง่าย เมื่อมีการเลื่อนโต๊ะ เก้าอี้
- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์แคบเกินไป ทำให้ทางสัญจรไม่สะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรณีศึกษาส่วนค๊อฟฟี่ช็อป(COFFEE SHOP)



ภาพที่ 2.62 แสดงการจัดวางในส่วนค๊อฟฟี่ช็อป



ภาพที่ 2.63 แสดงบรรยากาศในส่วนค๊อฟฟี่ช็อป



ภาพที่ 2.64 แสดงในส่วนเคาน์เตอร์บุฟเฟ่ต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.27 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนค๊อฟฟี่ช็อป(COFFEE SHOP)

หัวข้อการศึกษา	ส่วนค๊อฟฟี่ช็อป
1.ลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารแบบปิด ผนังย่อมุมติดบานกระจกหน้าต่างโดยรอบ 3 ด้าน หน้าต่างสามารถเปิดรับลมได้
2.ลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งดูคล้ายเรือนไทยร่วมสมัย โดยมีชุดโต๊ะ เก้าอี้รับประทานอาหาร ทำจากหวายเป็นเฟอร์นิเจอร์ หลักพื้นปูกระเบื้องดินเผาเนื้อหยาบสลับกับพื้นไม้ บนเพดานประดับพัดลมเพดานดูคล้ายกับเรือนไทย ยุคที่ทำการติดต่อกับชาวตะวันตก
3.การจัดวางผัง	การจัดวางชุดเก้าอี้แบบ BALANCE กันทั้ง 2 ข้าง โดยเน้นทางเดินที่มุ่งสู่เคาน์เตอร์บุฟเฟต์ ซึ่งมีการวางแนวเสาหลอกช่วยเป็นกรอบสร้างจุดนำสายตาการจัดกลุ่มโต๊ะเก้าอี้แยกเป็น 2 ที่นั่งและ 4 ที่นั่ง
4.SPACE	เป็นแบบเพดานจั่วยกสูง ให้ความรู้สึกโปร่ง โล่ง
5.การใช้สี	การใช้สีส่วนใหญ่เป็นสีน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกอบอุ่น
6.แสงสว่าง	- แสงจากธรรมชาติ ภายนอกอาคาร - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
7.การใช้วัสดุ	- พื้น กระเบื้องเคลือบ -ผนัง บานหน้าต่าง กรุ โครงไม้ - เพดาน ไม้กระดาน
8.ลักษณะเครื่องเรือน	ส่วนใหญ่ใช้เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ใช้ไม้และหวายเพื่อบรรยากาศกลมกลืนกับธรรมชาติและทนต่อสภาพแวดล้อม

สรุป ข้อดี

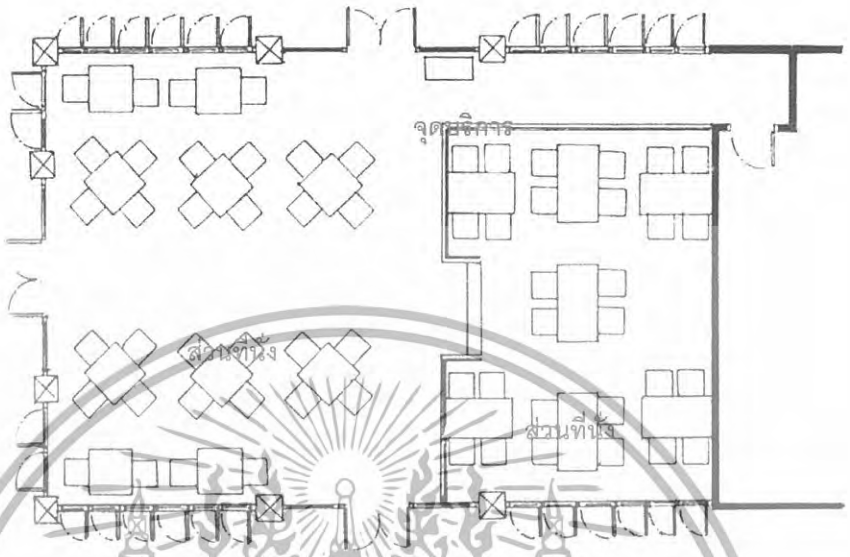
- การเลือกใช้วัสดุที่ไม่เป็นสนิม
- การทำเพดานประดับไฟ และพัดลม บรรยากาศภายในห้องดูโปร่งตา
- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก

ปัญหา

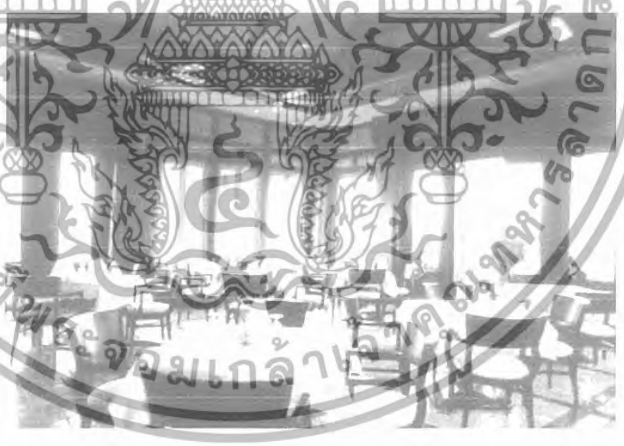
- อาคารเป็นหน้าต่างบานกระจก ซึ่งแสงแดดสามารถผ่านได้ ทำให้อุณหภูมิภายในสูง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรณีศึกษาในส่วนห้องอาหารไทย (THAI RESTAURANT)



ภาพที่ 2.65 แสดงการจัดวางในส่วนห้องอาหารไทย



ภาพที่ 2.66 แสดงบรรยากาศในส่วนห้องอาหารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.68 แสดงในส่วนที่นั่งสามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอก



ภาพที่ 2.69 แสดงในส่วนที่นั่งที่เป็นแบบนั่งพื้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.28 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนห้องอาหารไทย(THAI RESTAURANT)

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องอาหารไทย
1.ลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารแบบปิด ผนังย่อมุมติดบานกระจกหน้าต่างโดยรอบ 3 ด้าน หน้าต่างสามารถเปิดรับลมได้
2.ลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งดูคล้ายเรือนไทยร่วมสมัย บริเวณรับประทานอาหารแบ่งออกเป็น 2 ตอน ตอนในสุดเป็นการนั่งรับประทานอาหารราบพื้นไม้ โดยประยุกต์การกินขันโตกแบบไทย และการนั่งหย่อนเท้าลงในหลุมหย่อนเท้าแบบญี่ปุ่นเข้าด้วยกัน สำหรับบริเวณรับประทานอาหารแบบสากลทั่วไป เฟอร์นิเจอร์ส่วนนี้เป็นไม้ ทำสีเข้ม
3.การจัดวางผัง	บริเวณรับประทานอาหารแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ นั่งราบกับพื้น และนั่งแบบสากลทั่วไป มีลักษณะการจัดโต๊ะ-เก้าอี้ รับประทานอาหารแบบ BALANCE กันทั้ง 2 ข้าง โดยเว้นทางเดินสัญจรบริเวณส่วนกลาง มีการจัดกลุ่มโต๊ะ-เก้าอี้ รับประทานอาหารแยกเป็น 2 ที่นั่ง และ 4 ที่นั่งรวมจำนวนที่นั่งทั้งหมด 60 ที่นั่ง
4.SPACE	เป็นแบบเพดานจั่วยกสูง ให้ความรู้สึกโปร่ง โล่ง และผนังบานกระจกทำให้รู้สึกกว้างขึ้น และยิ่งโปร่ง
5.การใช้สี	ส่วนใหญ่ใช้สีดำ และสีน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกแข็งแกร่ง มีพลังและอบอุ่น
6.แสงสว่าง	- แสงจากธรรมชาติ ภายนอกอาคาร - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
7.การใช้วัสดุ	- พื้น กระเบื้องเคลือบ -ผนัง บานหน้าต่าง กรุไม้สีธรรมชาติ - เพดาน กรุไม้อัด
8.ลักษณะเครื่องเรือน	ส่วนใหญ่ใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้ทำสีเข้มเพื่อให้เกิดบรรยากาศกลมกลืนกับความเป็นไทย และทนต่อสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

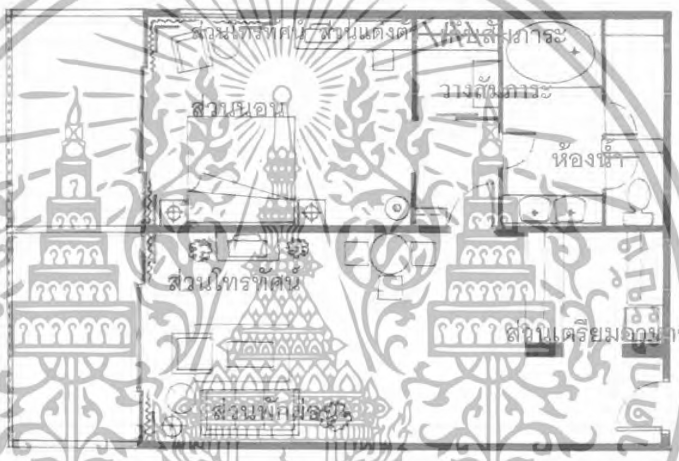
สรุป ข้อดี

- มีการจัดวางพื้นที่ในส่วนรับประทานอาหารที่น่าสนใจ และเหมาะสมกับบรรยากาศแบบไทย
- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก
- การประดับไฟ ซ่อนไฟได้กลมกลืนกับโครงการ

ปัญหา

- จุดบริการมีส่วนเดียวทำให้การบริการแก่แขกไม่สะดวก
- บริเวณส่วนนั่งรับประทานอาหารแบบราบทำให้ต้องถอดรองเท้าในกรณีมากันเป็นกลุ่มอาจต้องออ กันอยู่บริเวณบันไดทางขึ้นทำให้พนักงานเสิร์ฟบริการได้ยุ่งยาก

กรณีศึกษาส่วนห้องพัก(GUEST ROOM)



ภาพที่ 2.70 แสดงการจัดวางตำแหน่งเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพักแบบพิเศษ

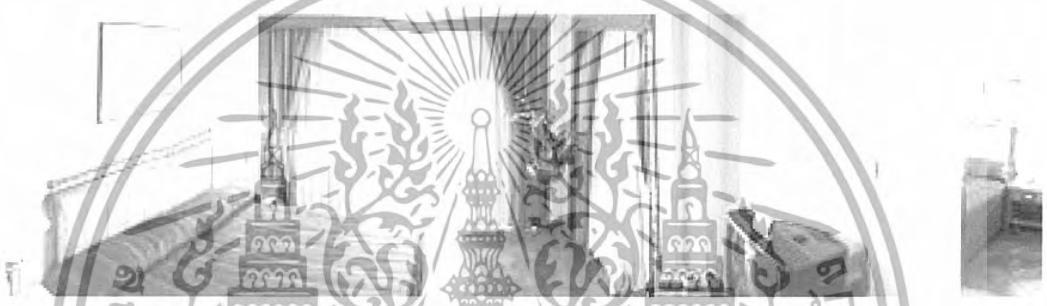


ภาพที่ 2.71 แสดงในส่วนห้องนอนแบบ SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.72 แสดงในส่วนห้องนั่งเล่นแบบ



ภาพที่ 2.73 แสดงในส่วนห้องนอนแบบ SUITE ROOM



ภาพที่ 2.74 แสดงในส่วนห้องนั่งเล่นแบบ SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.75 แสดงในส่วนห้องนอนแบบ DULUX ROOM



ภาพที่ 2.76 แสดงในส่วนห้องนอนแบบ SUPERIOR ROOM

ตารางที่ 2.29 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพัก

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพัก
1.ลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารเป็นแบบผนังปูน
2.ลักษณะการตกแต่ง	เน้นการสร้างบรรยากาศให้เป็นห้องพักตากอากาศ เพื่อการพักผ่อน
3.การจัดวางผัง	แยกพื้นที่ใช้งานออกเป็นส่วน ๆ อย่างชัดเจน
4.SPACE	โปร่ง ให้ความรู้สึกสบาย เหมาะกับห้องพักตากอากาศ เพื่อการพักผ่อน
5.การใช้สี	ใช้สีที่เป็นวัสดุธรรมชาติ สีที่ใช้จึงเป็นสีครีมและสีเอิร์ธโทน
6.การใช้แสง	มีแสงจากดาวไลท์, โคมไฟ และแสงภายนอก
7.การใช้วัสดุ	พื้น กระเบื้องเคลือบมัน ผนัง ฉาบปูนทาสีครีม เพดาน ยิปซัม
8.ลักษณะเครื่องเรือน	ทำจากไม้สัก และมีรูปแบบที่เหมาะสมกับบรรยากาศของห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป ข้อดี

- การเลือกใช้วัสดุที่เป็นไม้สักให้ความรู้สึกธรรมชาติและโทนสีน้ำตาลให้ความรู้สึกอบอุ่น
- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์เหมาะสมกับพฤติกรรมการใช้สอย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.10.3 โครงการกรณีศึกษาโรงแรมหม่อมตรี วิลล่า รอยัล (Mom Tri, Villa Loyale)

ภาพที่ 2.77 แสดงลักษณะตราสัญลักษณ์ของโครงการ



ภาพที่ 2.78 แสดงลักษณะแผนผังที่ตั้งของโครงการ

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1. ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกับโครงการ
2. แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายในมาเป็นหลักการออกแบบ
3. ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ
4. สายงานการบริหารงานและการให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ตั้งของโครงการ

Floor, 9/17 Thepkasattri Rd, 8300 Phuket ,Thailand

ประเภทของโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

ลักษณะของโครงการ

โครงการตั้งอยู่บนเนินเขาโดยจากทางเข้าสู่โครงการ จะต้องขับรถขึ้นไปบนเนินเขาแล้วจะพบกับลานจอดรถ จากนั้นจะเจอกับสวน Lobby และตัวบ้านพักเรียงรายหันหน้าออกสู่ทะเลตามเนินเขาที่ลาดลงไปสู่ชายหาดกะตะน้อย โดยแบ่งกลุ่มบ้านพักตามระยะทางที่ห่างจากทะเล หรือแบ่งตาม Location ของสถานที่ ส่วนลักษณะอาคารและการตกแต่งภายในจะไม่เหมือนกันทุกหลัง ตัวบ้านพักจะสร้างลดหลั่นไปตามเนินเขา ทำให้ทุกห้องสามารถมองเห็นทะเลได้ นับว่าเป็นการใช้ประโยชน์จากที่ดินที่มีลักษณะเป็นเนินเขาได้

ทางสัญจรภายในโครงการจะเป็นทางเท้าหินล้าง จะเป็นทางเชื่อมสู่ทุกส่วนของโรงแรม การวางอาคารจะเป็นการวางลักษณะที่ไม่ไปทำลายสภาพแวดล้อมเดิม ต้นไม้ใดที่เคยมีอยู่อาจจะตัดเพื่อสร้างอาคารบ้างแต่ยังคงจะรักษาความเป็นธรรมชาติเอาไว้เช่นเดิม

จำนวนห้องพัก

รีสอร์ทมีห้องพัก 26 หลัง และแบ่งได้ออกเป็น 2 แบบ คือ , ดีลักซ์สตูดิโอ , รอยัลสวีท

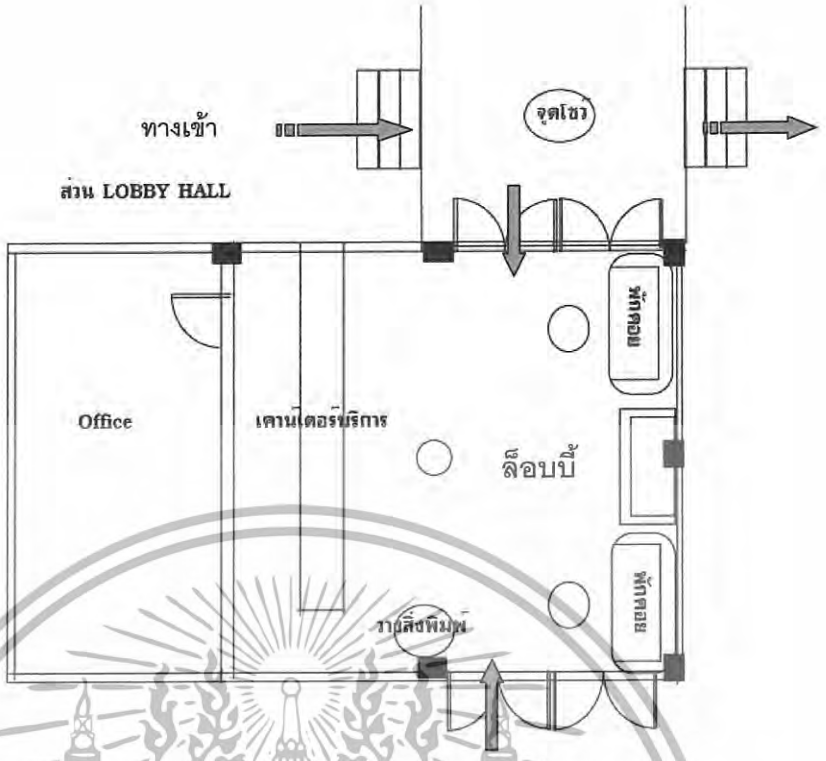
ขอบเขตของโครงการ

- Lobby Hall
- Coffee Shop & Restaurant
- The Bar
- Guest Room
- สระน้ำจืด , สระน้ำเค็ม
- SPA
- Meeting Room

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

- Lobby Hall
- CoffeeShop&Restaurant
- Guest Room
- SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.79 แสดงลักษณะผังส่วน Lobby Hall

1. การศึกษาส่วน Lobby Hall

จะเป็นส่วนแรกสุดที่เมื่อแขกมาถึงจะต้องพบกับส่วนนี้ในส่วนนี้จะเป็นอาคาร 4 เหลี่ยม เชื่อมกัน 2 หลังโดยตรงกลางของตัวอาคารจะเชื่อมด้วยจุดโชว์

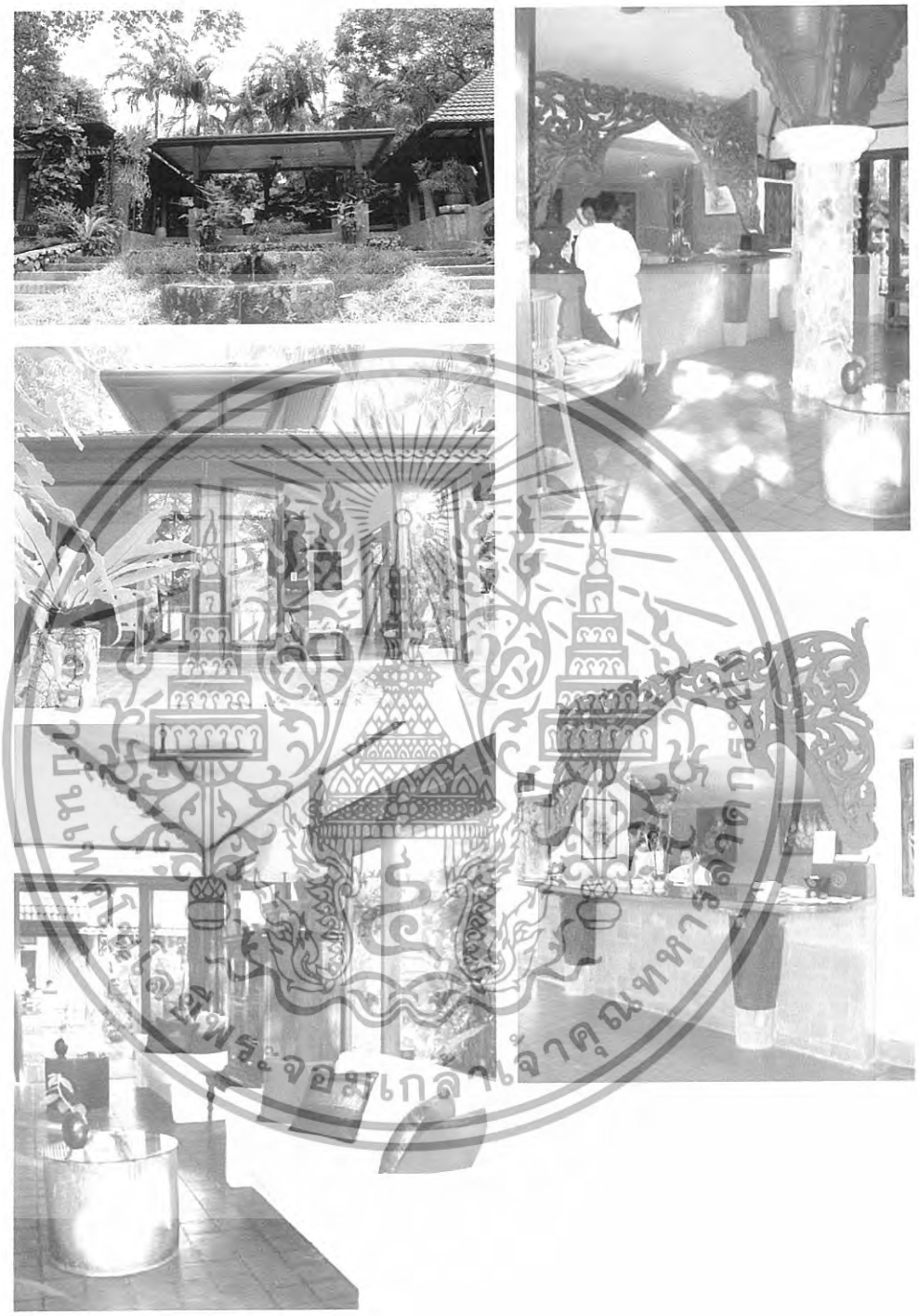
หลังที่1 เป็น Front Desk & Reception ด้านหลัง Front Desk จะเป็น Front Office

หลังที่2 เป็นส่วนของที่พักคอยและมีจุดบริการสื่อสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับการท่องเที่ยวไว้ให้บริการ

ส่วน Lobby Hall นี้จะเป็นส่วนที่แจกไปสู่ส่วนบริการอื่นๆ ซึ่งในส่วนนี้จะต่อกับ " Coffee Shop & Restaurant ซึ่งมีระดับที่ลดต่ำลงไป มุมมองจาก Lobby สามารถมองเห็นทะเลได้จากการมองระดับที่สูงกว่าลักษณะตัวอาคารนี้จะเป็นแบบไทยประยุกต์ในส่วนรายละเอียดต่างๆ และตัวอาคารจะมีลักษณะแบบเปิดโล่ง ทำให้ลมพัดเย็นสบายตลอดทั้งวัน โดยไม่ต้องใช้เครื่องปรับอากาศหรือพัดลม หลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยิ่งดูโปร่ง มีการตกแต่งวัตถุที่แสดงถึงความเป็นไทย และแบบ ชิโน – โปรตุกีสเล็กๆ น้อยๆ ในทุกส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ส่วน Lobby Hall

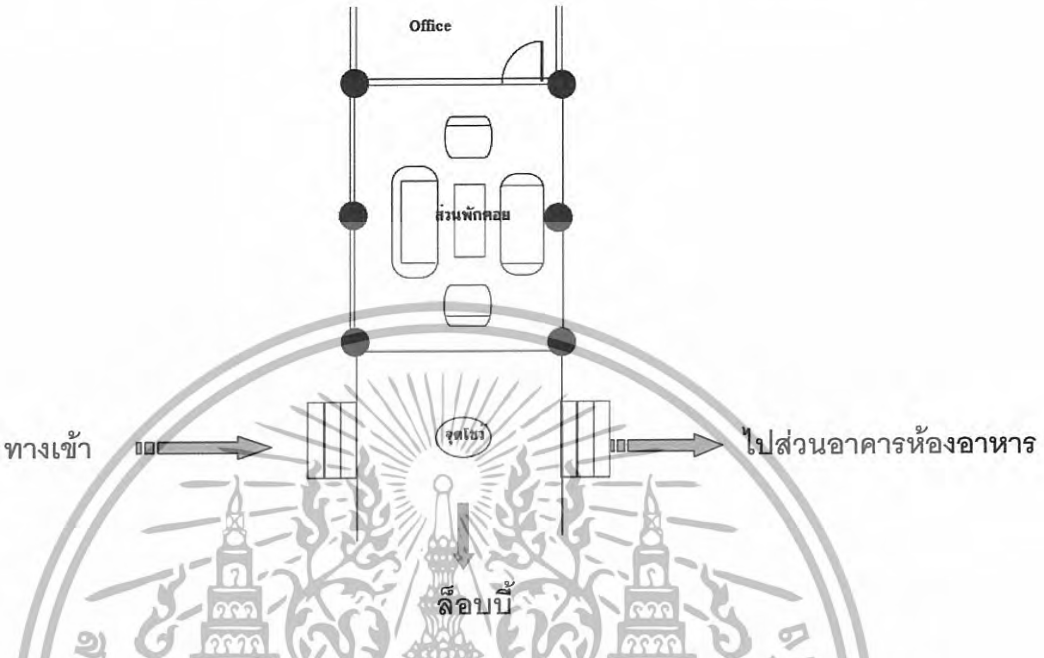


ภาพที่ 2.80 แสดงภาพบรรยากาศภายนอกส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.1 Lobby ส่วนที่ 2

อาคารหลังที่ 2 เป็นส่วนนั่งคอยและพบปะสังสรรค์กัน เปิดโล่งทั้ง 3 ด้าน ส่วนนี้จะต่อเนื่องส่วนสำนักงานของโรงแรม และเป็นที่เชื่อมต่อไปยังส่วนต่างๆของโรงแรม



ภาพที่ 2.81 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนพักคอย



ภาพที่ 2.82 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักคอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.30 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Lobby Hall โรงแรม หม่อมตรีวิลล่า รอยัล (Mom Tri, Villa Loyale)

ส่วนศึกษา	Lobby Hall
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารเป็นสถาปัตยกรรม มีจุดเด่นที่ผังมีลักษณะโปร่งเพื่อรับแสงธรรมชาติภายในเป็นอาคารเปิดโล่งไม่ติดเครื่องปรับอากาศ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังแบ่งได้เป็น 2 ส่วน 1. ส่วนผู้ให้บริการ ได้แก่ สำนักงานส่วนหน้า 2. ส่วนรับบริการ ได้แก่ พักคอย - สำนักงานส่วนหน้ามีการจัดแบ่งสัดส่วนเป็น 3 ส่วน คือ ด้านซ้ายเป็น Casher ตรงกลางเป็นส่วน Reception ด้านขวาเป็น Imformation เพื่อสะดวกในการแยกใช้บริการ - ส่วนพักคอยมีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ตามจุดต่างๆ เพื่อเน้นทางเดินที่กว้างขวางจัดเป็นกลุ่มๆ รวมไปถึงอาคารหลังที่ 2 ด้วย
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบไทยตามแบบลักษณะอาคารไทยประยุกต์
3.1 การใช้สี	ใช้สีน้ำตาลอ่อนน้ำตาลเข้มและขาวให้เกิดความรู้สึกสะอาด อบอุ่นและใกล้ชิดธรรมชาติ และมีการเน้นจุดเด่นโดยใช้สีแดง
3.2 แสงสว่าง	ใช้แสงธรรมชาติจากนอกอาคารส่วนตอนกลางคืนจะใช้แสงไฟจาก Down Light
3.3 วัสดุ	- พื้นกระเบื้องดินเผาส่วนตรงทางเชื่อมจะปูด้วยหินสลับกับกระเบื้องดินเผา - ผนังฉาบปูนทางสีขาวและกรุไม้ทำสีธรรมชาติ - เพดาน ฝ้าเพดานตีไม้โชว์แนวทาสีธรรมชาติและโชว์โครงสร้าง
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวายเพื่อความคงทนและกลมกลืนกับสิ่งแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

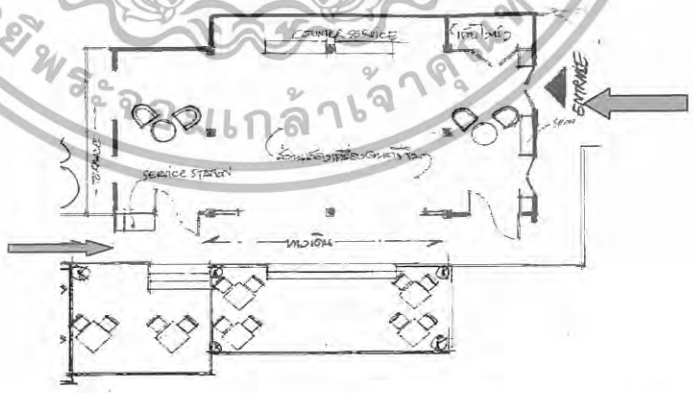
ตารางที่ 2.31 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก - อากาศถ่ายเทสะดวก - บรรยากาศอบอุ่นสบายตา - วัสดุคงทนแข็งแรงไม่ก่อให้เกิดสนิมและดูเป็นธรรมชาติ - การนำแสงธรรมชาติจากภายนอกอาคารมาใช้ให้เกิดประโยชน์	

2. การศึกษาส่วน Coffee Shop & Restaurant

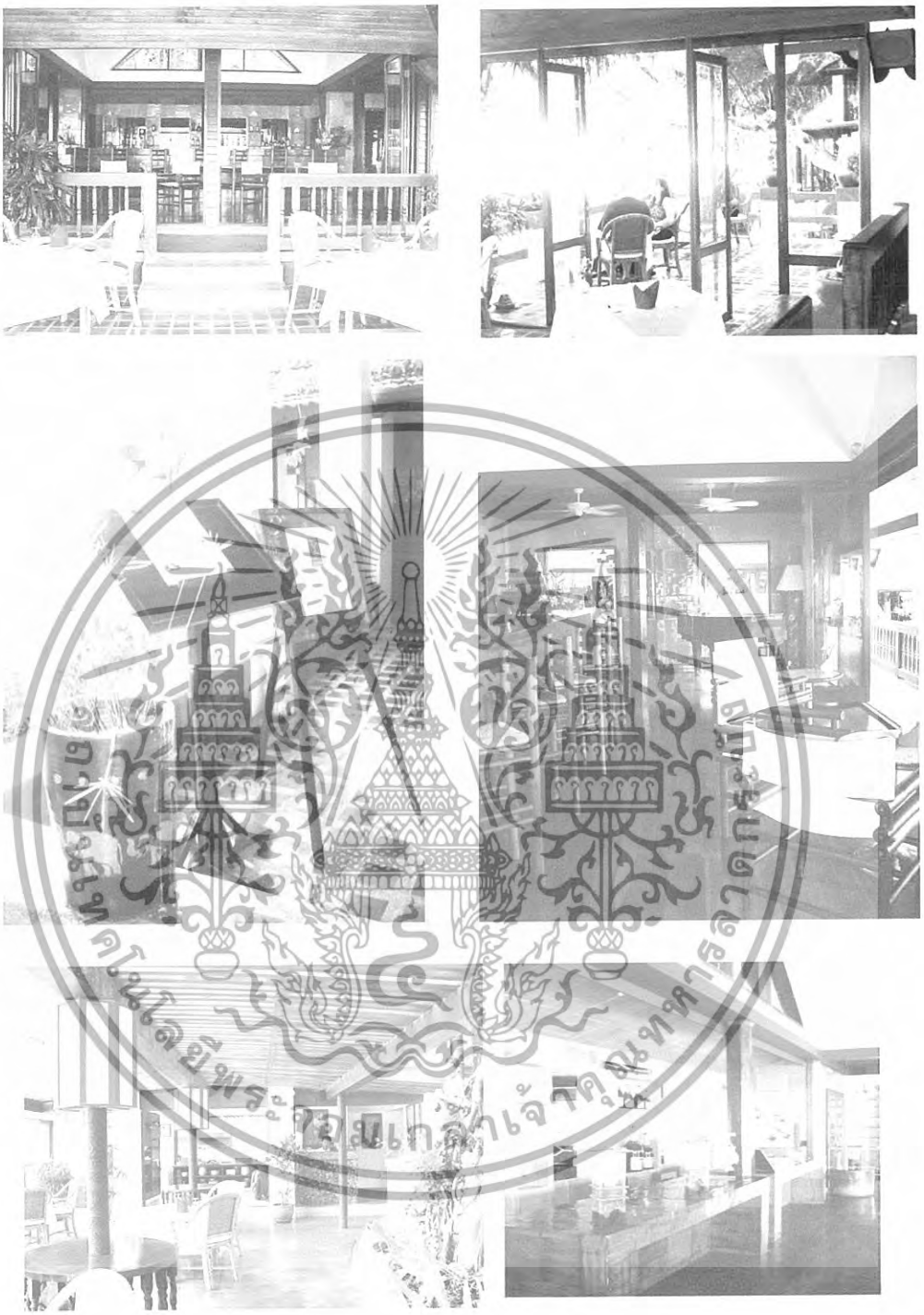
ส่วนของ **Restaurant** มีชื่อเรียกว่า ศาลาหอย โดยจะแยกออกเป็น 2 ส่วนและทั้ง 2 ส่วนนี้จะมีสะพานไม้เป็นทางเชื่อม ส่วนแรกจะเป็นส่วนที่มีการแสดงโชว์ดนตรีไทย มีส่วนแสดงของสะสมของท่านหม่อมตรีและทางด้านข้างจะเป็นห้องเก็บไวน์ด้านล่างจะเป็นส่วนทานอาหารสำหรับ 4 ที่นั่ง ส่วนที่สองจะเป็นส่วนที่นั่งทานอาหารและส่วนของครัวใหญ่ ทั้งสองส่วนนี้จะมีจุดให้บริการอยู่ด้วย ส่วนอาหารที่ให้บริการจะเป็นการผสมผสานระหว่างอาหารไทยและอาหารฝรั่งเศส

ส่วน Coffee Shop& Restaurant จะเป็นส่วนที่อยู่ติดกับชายหาดของรีสอร์ท อาคารจะเป็นลักษณะอาคารเปิดโล่งสามารถชมวิวได้รอบ



ภาพที่ 2.83 แสดงการวางเฟอร์นิเจอร์ของอาคาร Restaurant หลังที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

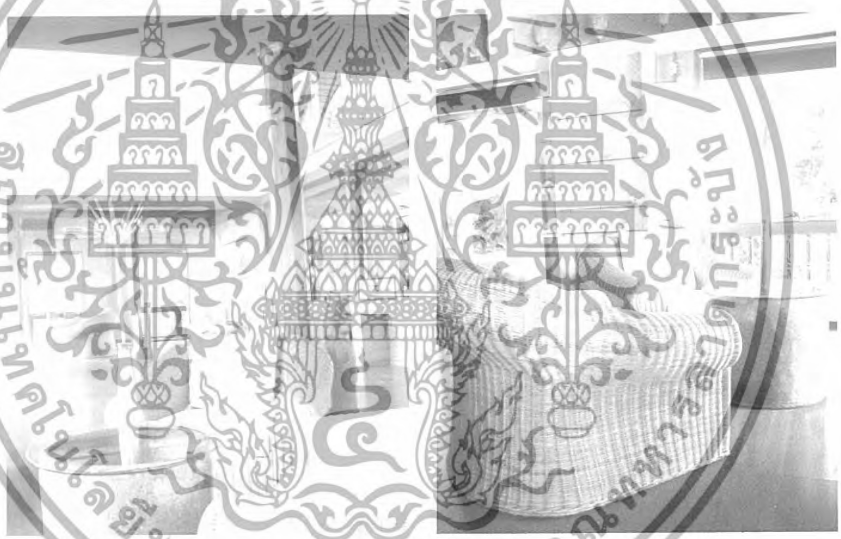


ภาพที่ 2.84 แสดงบรรยากาศภายในส่วน Restaurant

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

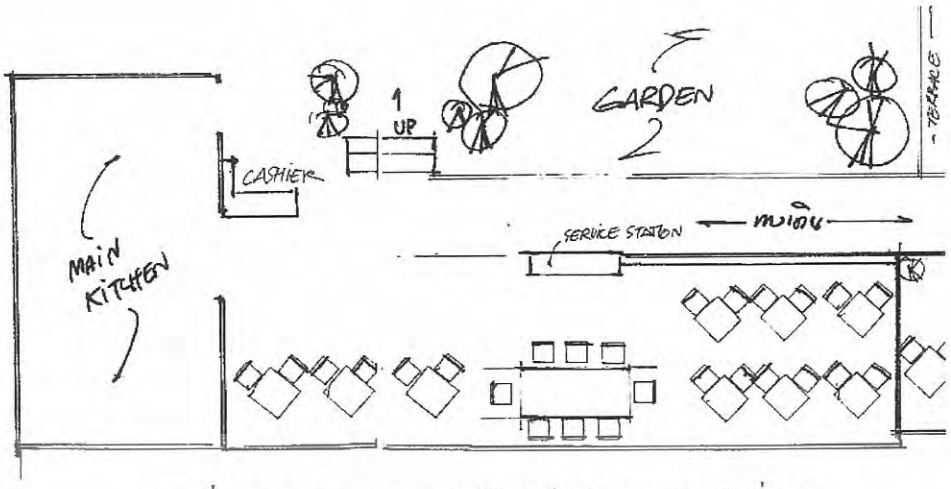


ภาพที่ 2.85 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องเก็บไวน์



ภาพที่ 2.86 แสดงส่วน Coffee Shop ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จัดไว้ให้กับนักท่องเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.87 แสดงการวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนอาคารหลังที่ 2



ภาพที่ 2.88 แสดงทางเดินเชื่อมต่อภายในส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ของ Restaurant



ภาพที่ 2.89 แสดงส่วนรับประทานอาหารในส่วนอาคารหลังที่ 2 ซึ่งสามารถมองเห็นวิวได้ชัดเจน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

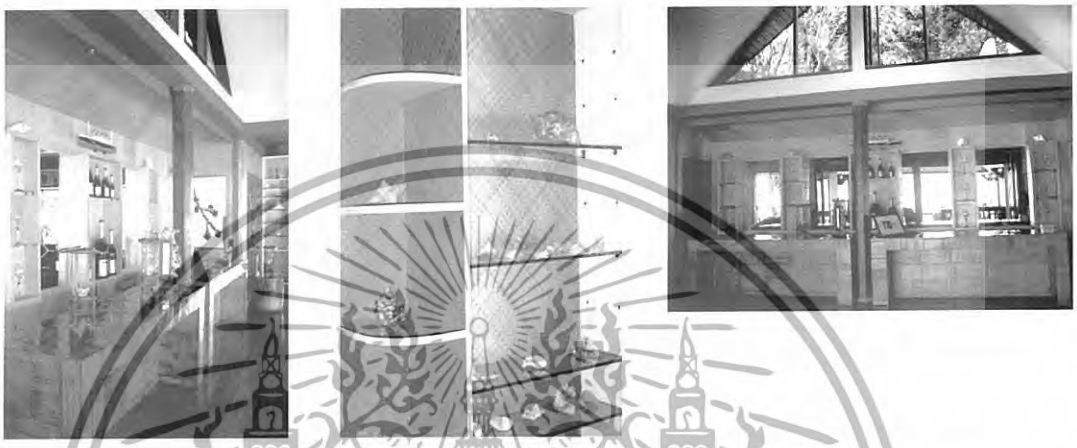
ตารางที่ 2.32 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Restaurant โรงแรม หม่อมตรี วิลล่า ริยัล(Mom Tri, Villa Loyale)

ส่วนศึกษา	Restaurant
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารอยู่บริเวณชายหาด ลักษณะอาคารเป็นอาคารเปิดโล่งโดยรอบทั้ง 3 ด้านผนังติดกระจก สามารถชมทะเลและภูเขาได้โดยรอบ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์เน้นมุมมองสู่ชายหาด มีการเล่นระดับของพื้นในส่วนแสดงดนตรีไทยและส่วนรับประทานอาหาร มีการจัดที่นั่งเป็นกลุ่มๆ การจัดกลุ่มที่นั่งเป็นแบบ 2 ที่นั่ง 4 ที่นั่ง และ 8 ที่นั่ง และแต่ละที่นั่งสามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ของทะเลได้ทุกมุมมอง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นแบบไทยบูติค โดยใช้เฟอร์นิเจอร์ที่เป็นไม้และหวายเพื่อสร้างบรรยากาศให้ดูอบอุ่น สะบายตาและดูกลมกลืนกับธรรมชาติ
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล, แดง , และขาว ซึ่งให้ความรู้สึกสะอาดและอบอุ่น
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จาก ไฟ Down Light และเทียน
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นกระเบื้องดินเผาและพื้นปูนผสมหิน - ผนังส่วนห้องทานอาหารฉาบปูนสีขาวกรุด้วยไม้ - เพดาน ยิปซั่ม , ไม้อัด ,หวาย
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวายเพื่อบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติและทนต่อสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.33 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

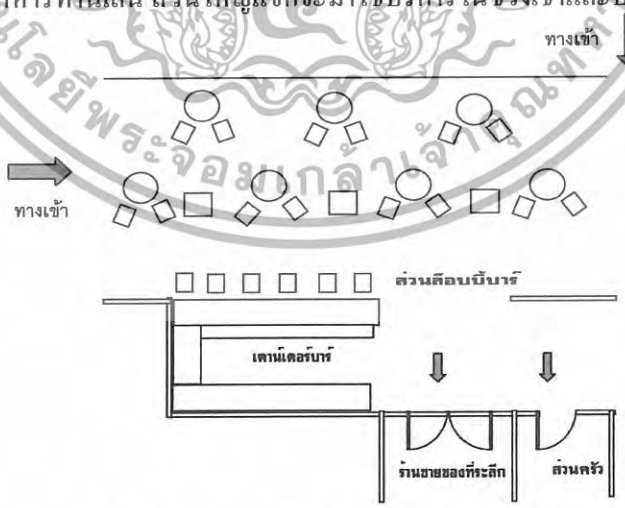
ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่เรียบง่าย โทนสีเป็นธรรมชาติ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม	- ไม่มีชุดที่นั่งสำหรับ 6 ที่นั่ง



ภาพที่ 2.90 แสดงบรรยากาศภายในส่วนต่างๆ

3. การศึกษาส่วน Bar

ส่วนบาร์เป็นส่วนที่อยู่ใกล้กับส่วนบ้านพักและสระว่ายน้ำ ลักษณะอาคารเป็นแบบเปิดโล่ง สามารถรับลมธรรมชาติและมองเห็นทิวทัศน์ได้โดยรอบ ในส่วนนี้จะให้บริการอาหารมื้อเบาๆหรือเป็นอาหารทานเล่น ส่วนใหญ่แขกจะมาใช้บริการในช่วงเช้าและบ่าย



ภาพที่ 2.91 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนบาร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.92 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเคาน์เตอร์บาร์



ภาพที่ 2.92 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเคาน์เตอร์บาร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.34 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน Bar โรงแรมหม่อมตรี วิลล่า รอยัล (Mom Tri, Villa Loyale)

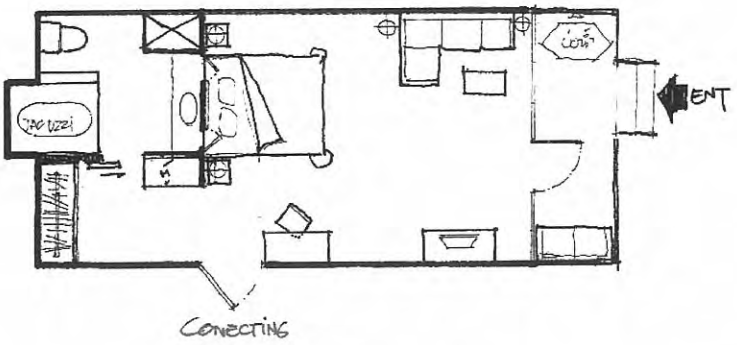
ส่วนศึกษา	Reception
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารอยู่บริเวณชายหาด ลักษณะอาคารเป็นอาคารเปิดโล่งโดยรอบทั้ง 3 ด้าน สามารถชมทะเลและภูเขาได้โดยรอบ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางชุดเก้าอี้เป็นแบบ BALANCE กันทั้ง 2 ข้าง โดยเน้นทางเดินสามารถเดินได้โดยรอบ การจัดดกลุ่มที่นั่งเป็นแบบ 2 ที่นั่งและ 4 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะเป็นแบบเรียบง่ายจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นพรมสลับหินทรายล้าง - ผนังปูน - เพดาน DROP เป็นช่องสี่เหลี่ยมผืนผ้าซ่อนไฟ
3.4 วัสดุ	- พื้นพรมสลับหินทรายล้าง - ผนังปูน - เพดาน DROP เป็นช่องสี่เหลี่ยมผืนผ้าซ่อนไฟ

ตารางที่ 2.35 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่เรียบง่าย โทนสีเป็นธรรมชาติ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม	- แสงสว่างไม่เพียงพอ - ไม่มีแบ่งแยกชาย หญิงให้ชัดเจน - ลักษณะอาคารปิดทึบเกินไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การศึกษาส่วนห้องพัก Guest Room (Deluxe Studio)



ภาพที่ 2.93 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก (Deluxe Studio)



ภาพที่ 2.94 แสดงภาพบรรยากาศส่วนนอนห้องพัก (Deluxe Studio)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.36 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก(Deluxe Studio) โรงแรม หม่อมตรี วิลล่า รอยัล(Mom Tri, Villa Loyale)

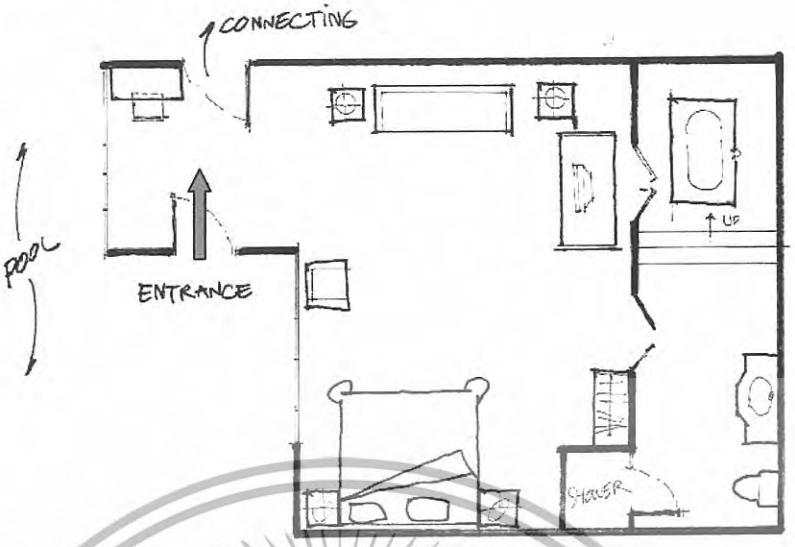
ส่วนศึกษา	(Deluxe Studio)
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดติดตั้งเครื่องปรับอากาศ โครงสร้างปูนบุผนังด้วยไม้ไผ่ทุบ ติดหน้าต่างทางด้านหน้า หน้าต่างสามารถเปิดรับลมและกลิ่นอายของทะเลได้ในบางโอกาส
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นผนังทางด้านขวาเป็นส่วนพักพ่อนทางด้านซ้ายจะเป็นส่วนตู้วางทีวี,มินิบาร์และส่วนโต๊ะเครื่องแป้งตรงกลางห้องจะเป็นส่วนนอน ถัดไปจะเป็นส่วนของแต่งตัวซึ่งมีส่วนเก็บสัมภาระและตู้เสื้อผ้ารวมอยู่ด้วยฝั่งจรงข้ามจะเป็นส่วนของห้องน้ำ
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะเป็นแบบเรียบง่ายจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
3.3 วัสดุ	- พื้นไม้ - ผนังปูนบุผนังด้วยไม้ไผ่ทุบ ติดกระจกทางด้านหน้า - เพดานไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่บุด้วยหนัง

ตารางที่ 2.37 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

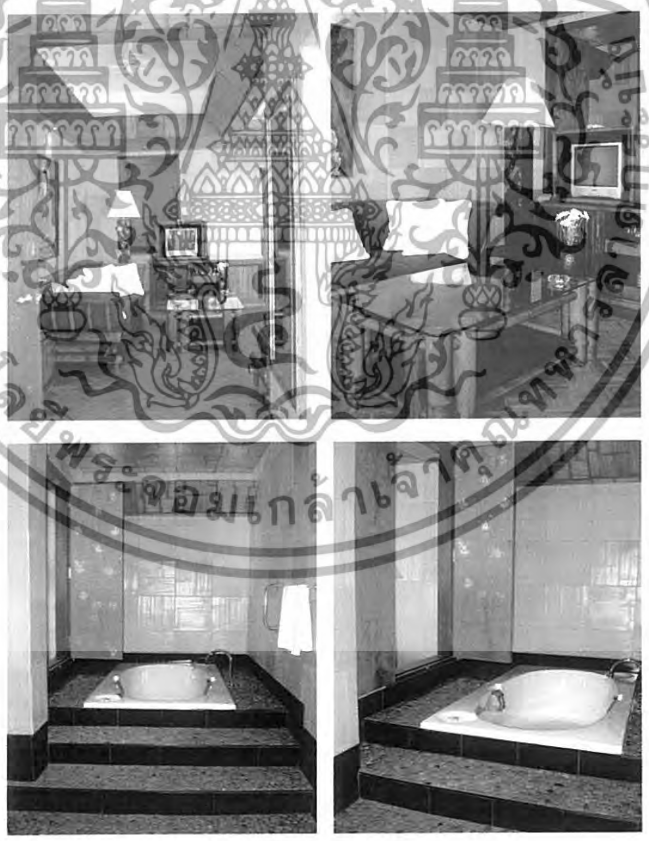
ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่เรียบง่ายโทนสีเป็นธรรมชาติ - ภายในสามารถเดินได้โดยรอบ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. การศึกษาส่วนห้องพัก Kata Sweet Room

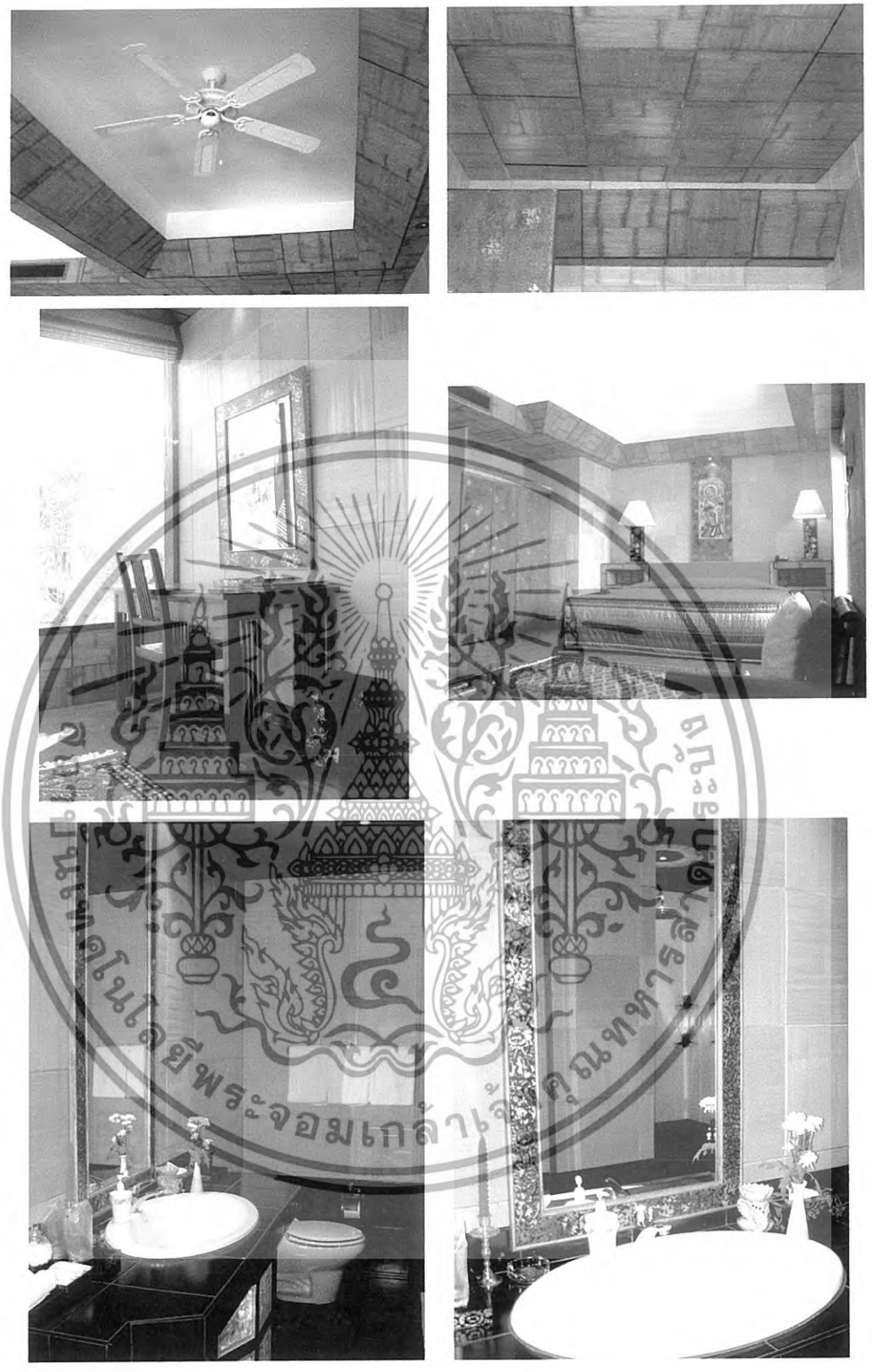


ภาพที่ 2.95 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก Kata Sweet Room



ภาพที่ 2.96 แสดงบรรยากาศส่วนในห้องพัก Kata Sweet Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.97 แสดงบรรยากาศส่วนในห้องพัก Kata Sweet Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.38 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Kata Sweet Room โรงแรม หม่อมตรี วิลล่า รอยัล(Mom Tri, Villa Loyale)

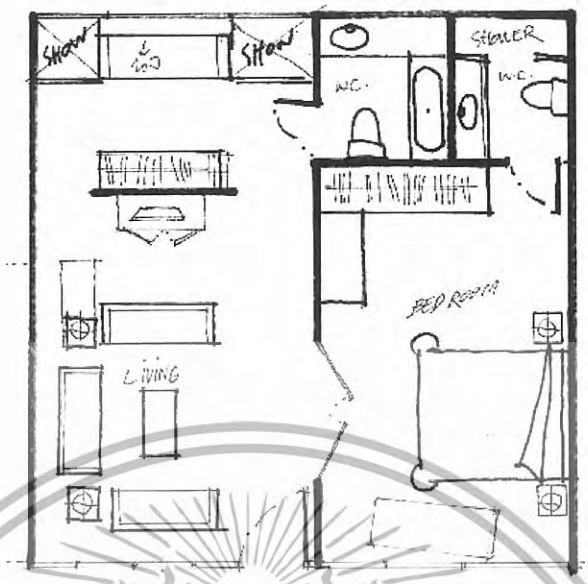
ส่วนศึกษา	Kata Sweet Room
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะทรงไทยประยุกต์ ตัวอาคารเป็นแบบปิดติดเครื่องปรับอากาศ หน้าต่างสามารถเปิดรับลมและมองเห็นวิวทิวทัศน์ภายนอกได้
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปพบกับส่วนโต๊ะเครื่องแป้งและส่วนพักผ่อน มีตู้วางทีวี, Pantry อยู่ใกล้ๆ ฝั่งตรงข้ามจะเป็นส่วนนอนซึ่งมีตู้เสื้อผ้าและวางสัมภาระอยู่ด้านข้าง ส่วนห้องน้ำจะมีทั้งส่วนอ่างอาบน้ำที่มีการยกระดับและส่วน Shower รวมอยู่ด้วย
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทยประยุกต์ใช้เฟอร์นิเจอร์ที่เป็นไม้และบรรยากาศที่อบอุ่นสบายตา เพิ่มบรรยากาศแบบชิโนโปรตุกีสในส่วนของตกแต่งเพื่อให้เกิดความเป็นภูเก็ตมากยิ่งขึ้น
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล,สีครีมซึ่งให้ความรู้สึกสะอาดและอบอุ่น ใช้สีแดง,สีดำ,สีทองในส่วนของบานประตูและของตกแต่งเพื่อเพิ่มจุดเด่นและความหรูหราภายในห้อง
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นไม้ , ปูพรมบางจุด ส่วนห้องน้ำปูด้วยกระเบื้อง,ปูนผสหิน - ผนังปูนสลับไม้ไผ่อัด - เพดาน Drop เป็นช่องสี่เหลี่ยมซ่อนไฟ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้เพื่อความคงทนและกลืนกับธรรมชาติ

ตารางที่ 2.39 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

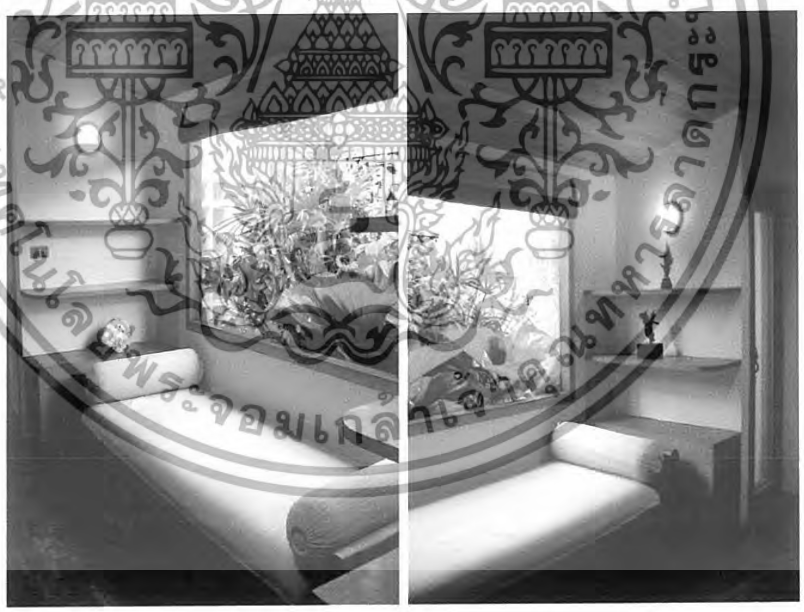
ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่ให้บรรยากาศความเป็นไทย - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม - วัสดุที่ใช้เป็นไม้สร้างความรู้สึกใกล้ธรรมชาติ - จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. การศึกษาส่วนห้องพัก Villa Dhamma - Raksa

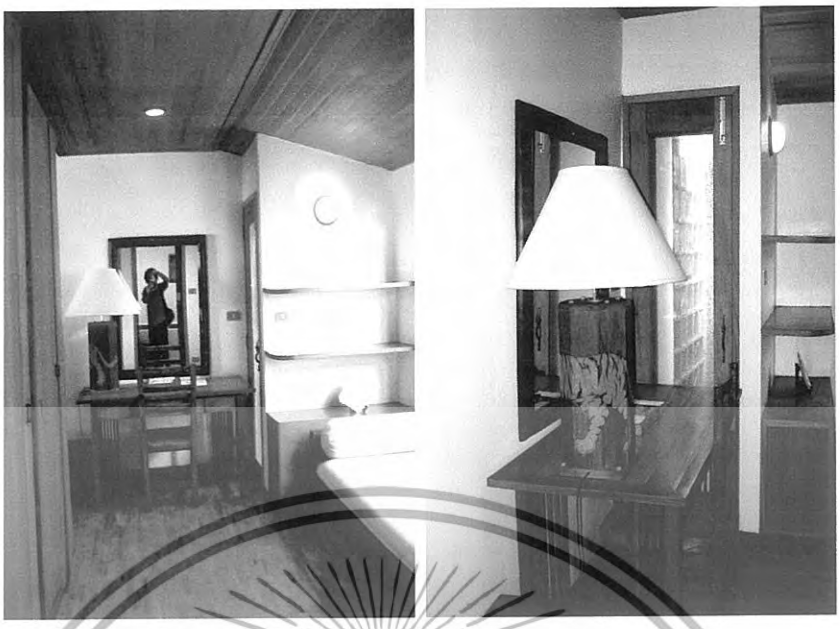


ภาพที่ 2.98 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพัก Villa Dhamma - Raksa



ภาพที่ 2.99 แสดง บรรยากาศส่วนมุมอ่านหนังสือภายใน Villa Dhamma - Raksa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

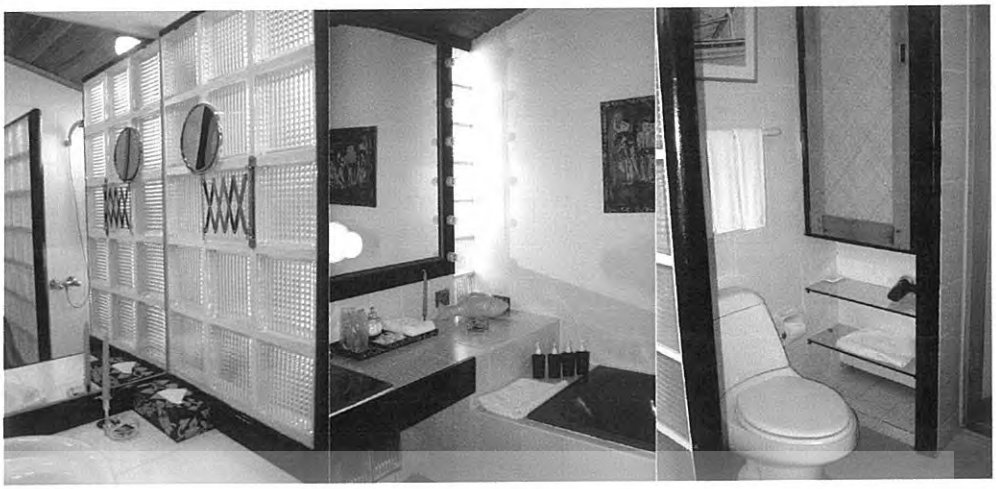


ภาพที่ 2.100 แสดง บรรยากาศส่วนแต่งตัวภายใน Villa Dhamma - Raksa



ภาพที่ 2.101 แสดงบรรยากาศส่วนนอนภายใน Villa Dhamma - Raksa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.102 แสดง บรรยากาศส่วนห้องน้ำภายใน Villa Dhamma - Raksa



ภาพที่ 2.103 แสดงบรรยากาศส่วนพักผ่อนทางด้านนอกของ Villa Dhamma - Raksa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.40 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบบ้านพัก Villa Dhamma - Raksa โรงแรม หม่อม ตรีวิลล่า รอยัล(Mom Tri , Villa Loyale)

ส่วนศึกษา	Villa Dhamma - Raksa
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะทรงไทยประยุกต์ ตัวอาคารเป็นแบบปิดติดบานกระจกหน้าต่าง และหน้าต่างสามารถเปิดรับลมจากทะเลและเห็นทิวทัศน์ภายนอกได้
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นส่วนพักผ่อนและส่วนแต่งตัว ,โต๊ะเครื่องแป้งตู้เสื้อผ้าและวางสัมภาระจะอยู่ด้านใน ส่วนห้องนอนจะอยู่ฝั่งตรงข้ามซึ่งภายในห้องก็จะมีตู้เสื้อผ้าและวางสัมภาระด้านในเช่นกัน ส่วนห้องน้ำจะมี 2 ห้อง คือภายในห้องนอนและด้านนอก
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทยประยุกต์ดูคล้ายเรือนไทยร่วมสมัย โดยทำเพดานเป็นแบบจั่วบ้านทรงไทย จึงทำให้ภายในมีความรู้สึกโอ่โถง ผนังแบ่งเป็นบานหน้าต่างทางด้านหน้าสามารถเปิดรับลมจากภายนอกได้ ของตกแต่งภายในจะเป็นแบบไทยและแบบจีนผสมกันอย่างลงตัว
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล และขาวซึ่งให้ความรู้สึกอบอุ่น สะอาดและดูสบายตา
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นไม้และกระเบื้องดินเผา ปูพรมบางส่วน - ผนังปูนสลับไม้ภายในและหวาย ห้องน้ำเป็นกระเบื้องดินเผา - เพดานไม้กระดาน
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้ และหวายเพื่อให้ดูกลมกลมกลืนกับธรรมชาติ และทนต่อสภาพแวดล้อม

ตารางที่ 2.41 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่ให้บรรยากาศความเป็นไทย - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม - วัสดุที่ใช้เป็นไม้สร้างความรู้สึกใกล้ธรรมชาติ - จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อดีของโครงการ

1. การใช้ประโยชน์จากธรรมชาติรอบๆได้อย่างน่าสนใจสถาปัตยกรรมแทรกตัวเข้ากับธรรมชาติได้ดี การใช้ Space ของตัวอาคารที่เปิดโล่งทำให้ได้บรรยากาศพักผ่อนมากขึ้น

2. การใช้วัสดุตกแต่งภายในอาคารและเฟอร์นิเจอร์ มีความกลมกลืนกับลักษณะภายนอกซึ่งเป็นอาคารที่ประยุกต์แล้ว ทั้งโครงสร้างและรูปแบบนำเอาวัสดุใหม่ๆ มาใช้การแทรกความเป็นไทยลงไปในงานด้วย

3. การจัดวางผังในส่วน Lobby มีความเชื่อมต่อกันกับส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม

ข้อเสียของโครงการ

1. การวางตำแหน่งของลานจอดรถมีพื้นที่ในการจอดรถน้อยไม่เพียงพอต่อลูกค้า

สรุป

หม่อมตรีวิกล่า รอยัล เป็นโรงแรมระดับสากลในรูปแบบของรีสอร์ต เน้นลักษณะทางสถาปัตยกรรมไทยประยุกต์ที่มีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม และการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่เน้นความเรียบง่ายแต่ดูหรูหรา และมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครันจากการเลือกใช้สีและวัสดุที่มีคุณค่า และมีการแทรกความเป็นไทยลงไปในงานด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.10.4 เดอะ พันวาบุรี แอน สปา (THE PANWABURI RESORT & SPA)



The PANWABURI

ภาพที่ 2.97 แสดงลักษณะโครงการและตราสัญลักษณ์

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1.ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับโครงการ

2.แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายในมาเป็นหลักการออกแบบ

3.ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ

ที่ตั้งของโครงการ

84 หมู่8 ถ.ศักดิเดช ต.วิชิต อ.เมือง จ.ภูเก็ต

ซึ่งเป็นอ่าวที่เงียบมาก มีลักษณะเป็นอ่าวส่วนตัว ตัวโครงการตั้งอยู่บนเนินเขา ลดหลั่นกันลงมาจนถึงชายหาด

ประเภทของโครงการ

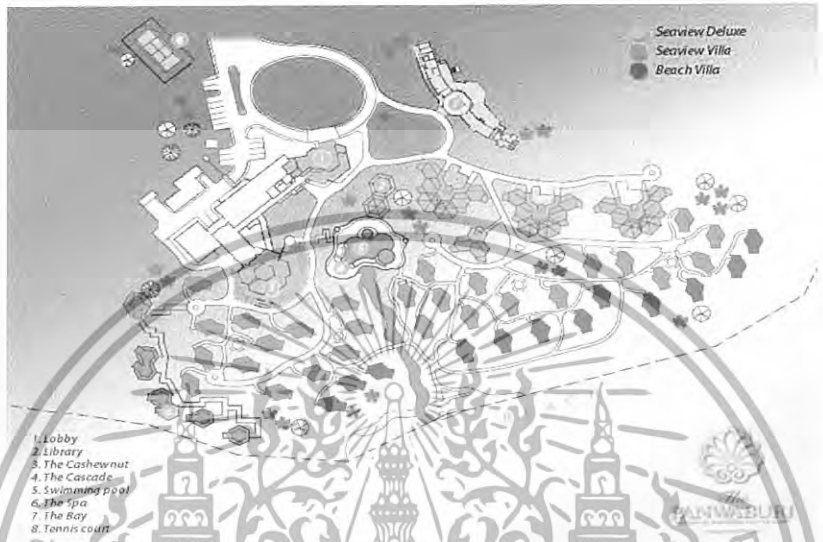
รีสอร์ทตากอากาศ

ลักษณะของโครงการ

โครงการตั้งอยู่บนเนินเขาโดยจากทางเข้าสู่โครงการ จะต้องขึ้นไปบนเนินเขาแล้วจะพบกับลานจอดรถ จากนั้นจะเจอกับสวน LOBBY และตัวบ้านพักเรียงรายหันหน้าออกสู่ทะเลตามเนินเขาที่ลาดลงไปสู่ชายหาด โดยแบ่งกลุ่มบ้านพักตามระยะทางที่ห่างจากทะเล หรือแบ่งตาม LOCATION ของสถานที่ ส่วนลักษณะอาคารและการตกแต่งภายในจะเหมือนกันทุกหลัง ตัวบ้านพักจะสร้างลดหลั่นไปตามเนินเขา ทำให้ทุกห้องสามารถมองเห็นทะเลได้ นับว่าเป็นการใช้ประโยชน์จากที่ดินที่มีลักษณะเป็นเนินเขาได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางสัญจรภายในโครงการจะเป็นทางเท้าหินล้าง จะเป็นทางเชื่อมสู่ทุกส่วนของโรงแรม การวางอาคารจะเป็นการวางลักษณะที่ไม่ไปทำลายสภาพแวดล้อมเดิม ต้นไม้ใดที่เคยมีอยู่อาจจะตัดเพื่อสร้างอาคารบ้างแต่ส่วนใหญ่ไม่ตัดซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นต้นมะพร้าวและมีการปลูกพันธุ์ชนิดอื่นขึ้นทดแทน และจะมีการจ้างแรงงานพื้นถิ่นมาเก็บลูกมะพร้าวเรื่อยๆ เพื่อไม่ให้หล่นลงมาให้เกิดอันตรายแก่ผู้ที่เดินผ่านไป-มา เป็นการสนับสนุนแรงงานพื้นถิ่นให้มีรายได้อีกทางหนึ่งออกเป็น



ภาพที่ 2.98 แสดงลักษณะผังบริเวณของโครงการ

จำนวนห้องพัก

เป็นรีสอร์ทมีห้องพัก 79 หลัง

อัตราค่าห้องพัก ROOM TYPE

Beach Villa	**มี 12 ห้อง**	(11,450 B. / Villa)
Seaview Villa	**มี 27 ห้อง**	(10,700 B. / Villa)
Seaview Deluxe	**มี 40 ห้อง**	(9,950 B. / Room)

ขอบเขตของโครงการ

- LOBBY HALL
- THE BAY
- LIBRARY
- ANGSANA SPA
- RESTAURANT THE CASHEWNT
- THE CASCADE
- CHILDREN POOL & SWIMMING POOL
- GUEST ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

- LOBBY HALL
- ANGSANA SPA
- RESTAURANT THE CASHEWNT
- GUEST ROOM

1. โถงต้อนรับ LOBBY HALL

จะเป็นส่วนแรกสุดที่เมื่อแขกมาถึงจะต้องพบกับส่วนนี้ในส่วนนี้จะเป็นอาคาร 6 เหลี่ยม มีการเล่นระดับพื้น ลงไปด้านล่าง ซึ่งส่วนนี้จะเป็นส่วนให้บริการรถเช่า หรือ กิจกรรมทัวร์อื่นๆ เช่นการดำน้ำ

ในส่วนอาคาร LOBBY นี้จะเชื่อมกับอาคารทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้าซึ่งอยู่ด้านหลัง FRONT DESK & RECEPTION ซึ่งอาคารนี้จะเป็นอาคาร FRONT OFFICE และจะมีทางบริการด้านข้างของ FRONT OFFICE และยังมีทางลงไปสู่ RESTAURANT THE CASHEWNT และ กลุ่มบ้านพัก และห้องอาหาร THE BAY ซึ่งอยู่ด้านข้าง โดยส่วนนี้จะมีบริการรถกอล์ฟสำหรับใช้ในการเดินทางไปยังห้องอาหารต่างๆและส่วนต่างๆของโครงการ

LOBBY นี้จะเป็นส่วนที่แจกไปสู่ส่วนบริการอื่นๆ ซึ่งในส่วนนี้จะต่อกับ " RESTAURANT THE CASHEWNT " ซึ่งมีระดับที่ลดต่ำลงไป มุมมองจาก LOBBY สามารถมองเห็นทะเลได้จากการมองระดับที่สูงกว่า ลักษณะตัวอาคารนี้จะเลียนแบบการออกแบบสถาปัตยกรรมแบบ ชิโน – โปรตุกีสในส่วนรายละเอียดต่างๆ และตัวอาคารจะมีลักษณะแบบเปิดโล่ง ทำให้ลมพัดเย็นสบายตลอดทั้งวัน โดยไม่ต้องใช้เครื่องปรับอากาศหรือพัดลม หลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยิ่งดูโปร่ง มีการตกแต่งวัตถุที่แสดงถึงความเป็นไทย และแบบ ชิโน – โปรตุกีสเล็กๆ น้อยๆ ในทุกส่วน



ภาพที่ 2.99 แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.54 แสดงศึกษาโครงการเทียบ LOBBY เดอะพันวาบุรี(THE PANWABURI RESORT & SPA)

ส่วนศึกษา	LOBBY
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารเปิดโล่ง ทำให้เกิดความโปร่งเป็นอาคาร 6 เหลี่ยม มี การเล่นระดับพื้น ลงไปด้านล่าง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีความต่อเนื่องกันในส่วนต่างๆ
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายในที่มีลักษณะสถาปัตยกรรมแบบ ชิโน – โปรตุกีสและการให้ไฟในการตกแต่งทำให้ดูหรูหรา
3.1 การใช้สี	การโชว์พื้นผิวของวัสดุ และสีขาว- น้ำตาลในการตกแต่ง
3.2 แสงสว่าง	การใช้เน้นเป็นจุดและแสงธรรมชาติ
3.3 วัสดุ	ไม้ และ หิน เครื่องปั้นดินเผาเคลือบ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	รูปทรงแบบเรียบง่าย แบบไทยและมีความหรูหรา

ตารางที่ 2.55 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่ดูเป็นเอกลักษณ์ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม	

2. RESTAURANT THE CASHEWNT

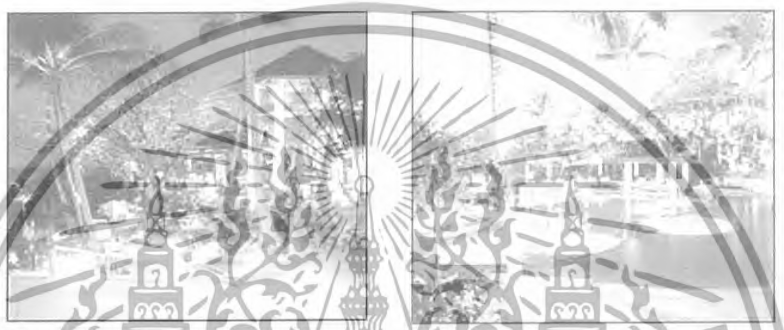
เป็นอาคารที่ตั้งอยู่ชั้นล่างต่อจากส่วน LOBBY ใกล้กับสระว่ายน้ำ ลักษณะเป็นอาคาร 6 เหลี่ยมประกอบกัน 2 หลังซึ่งจะเชื่อมต่อกัน โดยหลังแรกจะเป็นอาคารลักษณะ 6 เหลี่ยม สูงโปร่งมาก จัดที่นั่งเป็นแบบกลุ่มเดียวคือมีที่นั่งประมาณ 6 – 8 ที่นั่ง ส่วนอาคารที่ 2 เป็นอาคารลักษณะเดียวกันคือมี 6 เหลี่ยม มีการเล่นระดับของพื้นเนื่องจากความลาดของเนินเขา คือในส่วนกลางของห้องอาหารจะเป็นระดับเดียวกับส่วน OFFICE และส่วนครัว ซึ่งส่วนนี้จะเป็นส่วนทางเข้าและส่วนที่นั่ง และมีการลดระดับพื้นลงมาในส่วนล่างอีกระดับหนึ่งอาคาร ซึ่งเป็นส่วนที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เช่นเดียวกัน และมีระเบียงนั่งภายนอกด้วย ซึ่งในทุกส่วนของ RESTAURANT THE CASHEWNT จะสามารถมองเห็นบรรยากาศของสระว่ายน้ำและท้องทะเลได้อย่างเต็มที่ได้จากทุกที่นั่ง เนื่องจากในส่วนนี้จะมีหน้าต่างที่สูงจากพื้นถึงเพดาน ติดต่อตลอดทั้งผนัง ช่วยให้มีลมพัดเย็นสบายตลอดทั้งวัน ภายในห้องอาหาร THE CASHEWNT จะมีที่นั่งประมาณ 80 ที่นั่ง

ลักษณะการตกแต่งภายในจะต่อเนื่องกัน เพราะเป็นอาคารกลุ่มเดียวกันและนอกจากนั้นยังต้องการการออกแบบที่เป็นลักษณะเดียวกันทั้งโครงการ คือ เลียนแบบสถาปัตยกรรมแบบ ชิโน – โปรตุกีส

เปิดบริการเวลา 06.30 – 10.30 น. จะเป็น Buffet Brekfast และ บริการอาหารไทยและอาหารนานาชาติ เวลา 06.30 – 22.30 น.



ภาพที่ 2.101 แสดงบรรยากาศภายนอกตอนกลางคืนของ RESTAURANT THE CASHEWNT



ภาพที่ 2.102 แสดงบรรยากาศภายใน RESTAURANT THE CASHEWNT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





ภาพที่ 2.103 2.104 แสดงบรรยากาศด้านระเบียงของห้อง

ตารางที่ 2.56 แสดงศึกษาโครงการเทียบ RESTAURANT THE CASHEWNT โรงแรม เดอะพันวาบุรี(THE PANWABURI RESORT & SPA)

ส่วนศึกษา	RESTAURANT THE CASHEWNT
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะอาคารสูงโปร่งโล่งสบาย มีการแบ่งพื้นที่ออกเป็น 2 ระดับ และการออกแบบภายในที่สอดคล้องกันกับส่วน LOBBY
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก พื้นที่ไม่แคบเกินไป
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	มีการตกแต่งให้สอดคล้องกับธรรมชาติ
3.1 การใช้สี	จากวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	จากภายนอก และไฟเน้นบางจุด
3.3 วัสดุ	ไม้ส่วนใหญ่ และคอนกรีตทาสี
3.4 เฟอร์นิเจอร์	รูปทรงแบบเรียบง่าย แบบไทยและมีความหรูหรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.57 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่ดูเป็นเอกลักษณ์ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม	- ไม่สามารถควบคุมแสงจากภายนอกอาคารได้

3. ANGSANA SPA

เป็นสปาในเครือของ BANYAN Tree มีชื่อว่า ANGSANA SPA จะเป็นกลุ่มอาคารเดี่ยวที่แยกออกเป็นหลังๆ มีห้องทำทรีทเม้นท์ 8 ห้อง ประกอบด้วย ห้อง DELUXE ที่มี ห้อง STEAM BATH และอ่าง JACUZZI กลางแจ้ง การออกแบบวิลล่าทุกหลังจะปูพื้นบริเวณทางเดินด้วยไม้สีน้ำตาลเข้ม ตัดกับตัวผนังปูนสีขาว เปิดบริการ 9.00 – 22.00 น.



ภาพที่ 2.105 แสดงลักษณะวิลล่าของอังสนา สปา



ภาพที่ 2.106 แสดงบรรยากาศภายในห้องทำทรีทเม้นท์แบบคู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.107 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำ



ภาพที่ 2.108 แสดงบรรยากาศภายในส่วน JACUZZI แบบเปิดโล่ง ภายในห้อง DELUX

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.58 แสดงศึกษาโครงการเทียบ ANGSANA SPA โรงแรม เดอะพันวาบุรี(THE PANWABURI RESORT & SPA)

ส่วนศึกษา	ANGSANA SPA
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นกลุ่มอาคารเดี่ยวที่แยกออกเป็นหลังๆ เพดานที่สูงมาก ทำให้ห้องดูโปร่ง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก พื้นที่ไม่แคบเกินไป
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	มีการตกแต่งให้สอดคล้องกับธรรมชาติ
3.1 การใช้สี	โทนสีน้ำตาลเข้ม ครีม
3.2 แสงสว่าง	ไฟที่สร้างบรรยากาศ
3.3 วัสดุ	ตัวผนังปูนและพื้นตกแต่งด้วยแผ่ไม้ ผสมกับหินทรายบางส่วน
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เรียบง่าย

ตารางที่ 2.59 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่ดูเป็นเอกลักษณ์ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม	- ไม่สามารถควบคุมแสงจากภายนอกอาคารได้ - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในบางห้องดูแคบเกินไป

4. GUEST ROOM

เป็นกลุ่มบ้านพักที่มีห้องทั้งหมด 3 แบบ เช่น **Seaview Deluxe** จะมีลักษณะเป็นตัวอาคาร สำหรับบ้านพักหน้าชายหาดจะเป็นห้อง **Seaview Villa** และ **Beach Villa** ซึ่งทั้ง 3 แบบจะมีลักษณะการตกแต่งทั้งภายในและภายนอกที่คล้ายกันเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งหมด และสามารถมองเห็นพระอาทิตย์ขึ้นในตอนเช้าได้ (ห้องพักทั้งหมด 79 ห้อง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทของกลุ่มห้องพักแบ่งออกเป็น

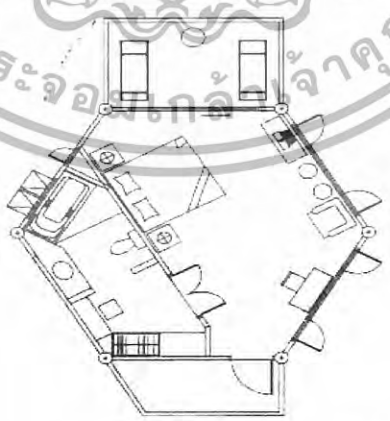
1.	**Beach Villa**	มี 12 ห้อง จะอยู่ติดกับชายหาดมากที่สุด
2.	**Seaview Villa**	มี 27 ห้อง อยู่ถัดจากประเภทที่
3.	**Seaview Deluxe**	มี 40 ห้อง อยู่ถัดจากประเภทที่

ลักษณะของบ้านพัก

ตัวอาคารจะเป็นอาคารรูป 6 เหลี่ยม ผนังด้านในเป็นกระจกใส มองเห็นทะเลได้ทุกมุม หลังคาเป็นยอดแหลมสูงเปิดกว้าง ปูพื้นห้องด้วยไม้สักและมีห้องน้ำที่กว้างขวางพร้อมมุมแต่งตัวแยกต่างหาก ภายในจะตกแต่งจะตกแต่งพื้นด้วยไม้สัก ผนัง และเพดาน ทาสีครีมขาวเป็นสี ตัวเฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ และหวาย ผ้าบุต่างๆ เป็นสีขาวและครีม ประตูห้องจะมี 1 ชั้นเป็นประตูบานเลื่อนโครงไม้กรุกระจกใส ทำให้เปิดรับลมได้มากหรือน้อยตามต้องการ และมีระเบียงภายนอกซึ่งใช้อาบแดด ตัวบ้านพักภายนอกเป็นคอนกรีตทาสีขาว หลังคากระเบื้อง



ภาพที่ 2.109 ภาพกลุ่มบ้านพักแบบ SEAVIEW VILLA & BEACH VILLA



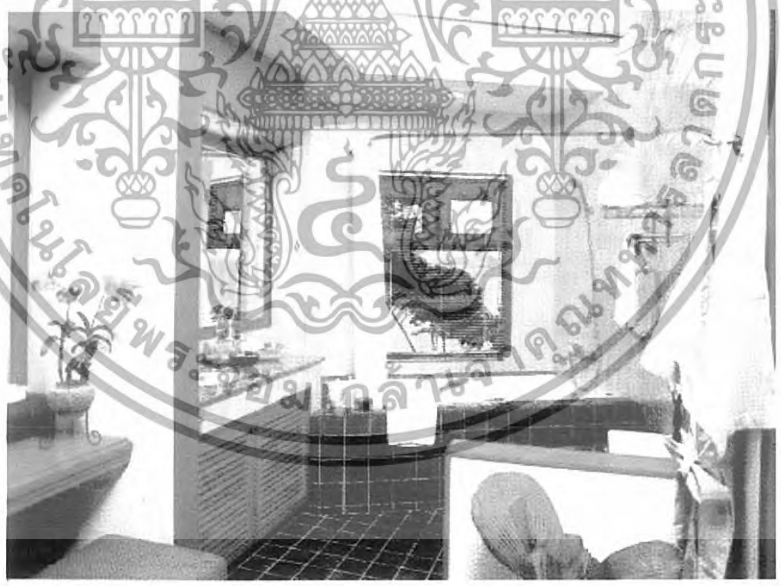
Floor Plan

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.110 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนแปลนห้องพักแบบ SEAVIEW VILLA



ภาพที่ 2.111 แสดงบรรยากาศภายในห้องพักแบบ SEAVIEW VILLA



ภาพที่ 2.112 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำของส่วนห้องพักแบบ SEAVIEW VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.113 บรรยากาศระเบียงห้องพักซึ่งมีไว้เพื่ออาบแดดหรือชมทิวทัศน์ที่มีอยู่ทุกห้อง

ตารางที่ 2.60 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SEAVIEW VILLA โรงแรม เดอะพันวาบุรี(THE PANWABURI RESORT & SPA)

ส่วนศึกษา	SEAVIEW VILLA
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาการทรง 6 เหลี่ยม หลังคาเป็นยอดแหลมสูง เปิดกว้าง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีพื้นการใช้งานที่สะดวก การจัดวงเฟอร์นิเจอร์กับอาคารที่มีลักษณะของอาคารที่มีรูปทรง 6 เหลี่ยม
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	มีการตกแต่งให้สอดคล้องกับธรรมชาติ
3.1 การใช้สี	โทนสีน้ำตาลและขาว, ครีม
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	ไม้สักในการตกแต่ง และผ้าสีขาวและสีครีม
3.4 เฟอร์นิเจอร์	รูปทรงแบบเรียบง่าย แบบไทยและมีความหรูหรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.61 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่ดูเป็นเอกลักษณ์ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม	

ข้อดีของโครงการ

1. การใส่แนวคิดลงไปในการออกแบบ ทำให้โครงการมีความแตกต่างจากที่อื่นทำให้เป็นที่น่าจดจำและเกิดความประทับใจ

2. การใช้วัสดุตกแต่งภายในอาคารและเฟอร์นิเจอร์ มีความกลมกลืนกับลักษณะภายนอกซึ่งเป็นอาคารที่ประยุกต์จากสถาปัตยกรรมแบบชิโน – โปรตุกีสแล้ว ทั้งโครงสร้างและรูปแบบนำเอาวัสดุใหม่ๆ มาใช้

3. การวางผังในส่วน LOBBY โดยมีการลดระดับในบางส่วนทำให้โถง LOBBY ดูโดดเด่น และการเปิดโล่งของอาคารทำให้รู้สึกพักผ่อนและน่าสนใจมากขึ้น

4. ลักษณะการจัดวางแปลนภายในห้องพักมีลักษณะที่น่าสนใจและน่าศึกษาเรื่องประโยชน์ใช้สอย เนื่องจากเป็นอาคารประเภท 6 เหลี่ยม

ข้อเสียของโครงการ

1. การแบ่งส่วนของร้านอาหาร THE BAY และ ANGSANA SPA ออกไปอีกฝั่งของทะเลทำให้การเชื่อมโยงระหว่างห้องพักออกไปยังส่วนต่างๆ เพื่อการใช้สอยนั้นไม่ค่อยต่อเนื่องมากนัก เช่นผู้ที่พักต้องการใช้ส่วนของ THE BAY และ ANGSANA SPA อาจจะต้องเดินทางระยะไกลมาก หรือต้องใช้รถไฟฟ้าจากห้องพักเพื่อมาใช้บริการในส่วนนั้นๆ

2. การแยกอาคารห้องพักเป็นหลังๆ เรียงรายไปตามอ่าวทำให้การบริการลำบากต้องอาศัยรถเล็กในการขนส่งอุปกรณ์ทำความสะอาด จึงเป็นการสิ้นเปลืองแรงงานในส่วนนี้เกินความจำเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ

เดอะพันวาบุรี (THE PANWABURI RESORT & SPA) เป็นโรงแรมระดับสากลในรูปแบบของรีสอร์ท เน้นลักษณะทางสถาปัตยกรรมไทยและแบบสถาปัตยกรรมแบบ ชิโน – โปรตุกีสที่มีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม และการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่เน้นความเรียบง่ายแต่ดูหรูหราและให้รู้สึกถึงบรรยากาศและศิลปะแบบชิโน – โปรตุกีส พร้อมมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน จากการเลือกใช้สีและวัสดุที่มีคุณค่า และมีการแทรกความเป็นไทยลงไปในงานด้วย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3
การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ

3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมและสถานที่ตั้งของโครงการ

3.1.3 สภาพแวดล้อมทั่วไปของจังหวัดภูเก็ต

จังหวัดภูเก็ต มีพื้นที่รวมกันทั้งหมดประมาณ 543 ตารางกิโลเมตร (ในบางแห่งบอกว่า มี 538 ตารางกิโลเมตร : ผู้เขียน) หรือประมาณ 336,700 ไร่ ที่ตั้งอยู่ระหว่างเส้นรุ้งที่ 7 องศา 45 สิปดา 8 องศา 15 สิปดาเหนือ และเส้นแวงที่98 องศา 15 สิปดา ถึง 98 องศา 40 สิปดา ตะวันออกจึงเป็นเกาะที่มีพื้นที่ใหญ่ที่สุดของประเทศไทย โดยมีความกว้างประมาณ 21.3 กิโลเมตร ส่วนยาวประมาณ 48.7 กิโลเมตร



ภาพที่ 3.1 แสดงแผนที่ของจังหวัดภูเก็ต

อาณาเขตติดต่อ 1 จังหวัดคือ จังหวัดพังงา

ทิศเหนือ จดช่องปากพระ จังหวัดพังงา เชื่อมโยงโดยสะพานสารสิน และสะพานท้าวเทพกษัตรี

ทิศใต้ จดทะเลอันดามัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทิศตะวันออก จดทะเลเขตจังหวัดพังงา

ทิศตะวันตก จดทะเลอันดามัน มหาสมุทรอินเดีย

3.1.2 สภาพภูมิประเทศ

- จังหวัดภูเก็ตเป็นเกาะที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของประเทศ
- มีพื้นที่รวมทั้งสิ้นประมาณ 543 ตารางกิโลเมตร ส่วนที่กว้างที่สุดของเกาะประมาณ 21.3 กิโลเมตร และยาวประมาณ 48.7 กิโลเมตร
- มีเกาะเล็กเกาะเล็กเกาะน้อยอีก 32 เกาะ

3.1.3 สภาพภูมิอากาศ

จังหวัดภูเก็ต มีลักษณะภูมิอากาศแบบเขตศูนย์สูตร อยู่ในเขตอิทธิพลลมมรสุม อากาศจึงอบอุ่น และชุ่มชื้นตลอดปีมีเพียง 2 ฤดู คือ ฤดูฝน ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงพฤศจิกายน และ ฤดูร้อนได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคมถึงเมษายน เดือนมีนาคมเป็นเดือนที่มีอุณหภูมิเฉลี่ยสูงสุดคือ 33.4 เซลเซียล และเดือนมกราคม เป็นเดือนที่มีอุณหภูมิเฉลี่ยต่ำสุดคือ 22 เซลเซียล

ภูเก็ตอยู่ในเขตป่าฝนเขตเมืองร้อน อากาศอบอุ่นชุ่มชื้นตลอดปีมี 2 ฤดูคือ

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือน ธันวาคมถึงเดือนเมษายน

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือนพฤศจิกายน

ทิศทางลม

- ได้รับลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้
- ได้รับลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ

อิทธิพลของลมมรสุม

ในช่วงเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนเมษายน ช่วงนี้จะได้รับลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้จะพัดเอาไอน้ำจากมหาสมุทรอินเดียเมาจึงทำให้ชุ่มชื้น ในช่วงเดือนพฤษภาคมถึงเดือนพฤศจิกายน ช่วงนี้จะได้รับลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งจะมีลมหนาว

แสงแดด

ในช่วงฤดูร้อน จะแผ่รัศมีร้อนทางทิศเหนือเล็กน้อย ในฤดูฝนแดดจะค้อนไปทางทิศใต้

3.1.4 การปกครอง

- แบ่งเขตการปกครองเป็น 3 อำเภอ ได้แก่

1. อำเภอ เมือง
2. อำเภอ ถลาง
3. อำเภอ กะทู้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.5 สภาพเศรษฐกิจ

1.ธุรกิจการท่องเที่ยว	ภาคเศรษฐกิจที่มีการขยายตัวด้านการลงทุน และเป็นแหล่งที่มาของรายได้เป็นอันดับหนึ่ง คือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวได้แก่ โรงแรม ร้านอาหาร บริษัทนำเที่ยว ร้านสินค้าที่ระลึกเป็นต้น
2.เกษตรกรรม	เกษตรกรรมที่สำคัญ ได้แก่ การปลูกยางพารา มะพร้าว สับปะรด การประมง และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
3.อุตสาหกรรม	อุตสาหกรรมที่สำคัญได้แก่ อุตสาหกรรมแปรรูปสินค้าเกษตร และอุตสาหกรรมด้านประมง

ดวงตราประจำจังหวัด

- ตรารูป 2 วีรสตรียืนถือดาบ แสดงถึงวีรกรรมอันห้าวหาญของท้าวทั้ง2 ที่ป้องกันเมืองถลางให้พ้นจากการรุกรานของพม่า เมื่อปลายปีมะเส็ง พ.ศ.๒๓๒๖



ภาพที่ 3.2 ดวงตราประจำจังหวัดภูเก็ต

คำขวัญประจำจังหวัด

- ไข่มุกอันดามัน สวรรค์เมืองใต้ หาดทรายสีทอง สองวีรสตรี บรมมีหลวงพ่อแช่ม

ต้นไม้ประจำจังหวัด ต้น ประดู่ เป็นพันธุ์ไม้ที่ขึ้นทั่วไปในภาคใต้



ภาพที่ 3.3 แสดงต้นไม้ประจำจังหวัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.6 การคมนาคม

1. ทางรถยนต์
2. ทางรถโดยสารประจำทาง ขึ้นที่สถานีขนส่งสายใต้ใหม่
3. ทางเครื่องบิน

3.2 การศึกษาลักษณะสถาปัตยกรรมของจังหวัดภูเก็ต

ภูเก็ตเกาะที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม สังคม และมีแหล่งท่องเที่ยวมากมายจึงมีชื่อเสียงด้านการท่องเที่ยวเป็นอันดับต้นๆของประเทศ แต่ไม่ใช่ว่าภูเก็ตจะมีแต่การท่องเที่ยวเท่านั้น ยังมีเอกลักษณ์เป็นของตัวเองมากมาย จากอดีตจนถึงปัจจุบัน สามารถแบ่งออกได้ 3 ประเภท

3.2.1 สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ต

3.2.2 สถาปัตยกรรมชิโน – โปรตุเกส

3.2.3 สถาปัตยกรรมชาวเล

3.2.1 สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ต

การท่องเที่ยวในจังหวัดภูเก็ตส่วนใหญ่เป็นการท่องเที่ยวด้านความงามทางธรรมชาติ โดยมีหาดทรายที่สวยงามมากมาย และยังมีป่าเขาที่สวยงาม ซึ่งกระจายอยู่ 3 อำเภอ ในจังหวัดคือ **แหล่งท่องเที่ยวในเขตอำเภอเมือง**



1.เขารัง

เป็นสวนสาธารณะและสวนสนุกของเมือง เป็นจุดชมวิวจะมองเห็นเกาะน้อยใหญ่ได้อย่างสวยงาม และเป็นที่ตั้งของอนุสาวรีรัษฎานุประดิษฐ์มหิศรภักดี

ภาพที่ 3.4 เขารัง



2. สะพานหิน

เป็นสวนสาธารณะและสวนสนุกของเมือง เป็นจุดชมวิว จะมองเห็นเกาะน้อยใหญ่ได้อย่างสวยงาม

ภาพที่ 3.5 สะพานหิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



3. วัดฉลอง

เป็นที่ประดิษฐ์ฐานรูปหล่อของหลวงพ่อแช่ม

ภาพที่ 3.6 วัดฉลอง



4. อ่าวฉลอง

เป็นหาดโค้งยาว มีเรือจอดเรียงรายอยู่มาก

ภาพที่ 3.7 อ่าวฉลอง



5. แหลมกา

เป็นหาดที่เงียบสงบมีโขดหินวางเรียงรายเหมาะกับการเล่นน้ำ

ภาพที่ 3.8 แหลมกา



6. หาดราไวย์

เป็นหาดที่สามารถเล่นน้ำได้ ด้านซ้ายของหาด มีหมู่บ้านชาวเล

ภาพที่ 3.9 หาดราไวย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.10 แหลมพรหมเทพ

7. แหลมพรหมเทพ

เป็นแหลมที่มีหน้าผาสูงอยู่ทางใต้สุดของเกาะ เป็นที่ชมพระอาทิตย์ตกที่สวยงาม



ภาพที่ 3.11 หาดกะตะ

8. หาดกะตะ

แบ่งออกเป็น 2 หาด คือ กะตะใหญ่ กะตะน้อย เป็นหาดที่เหมาะกับการเล่นน้ำและการดำน้ำ เนื่องจากมีแนวปะการังที่สวยงามเป็นจำนวนมาก

แหล่งท่องเที่ยวในเขตอำเภอกะทู้



ภาพที่ 3.12 หาดป่าตอง

1. หาดป่าตอง

เป็นอ่าวโค้งกว้าง มีแหล่งบันเทิงมากมาย กีฬาทางน้ำให้เลือกมากมายเป็นหาดที่มีนักท่องเที่ยวมากมาย



ภาพที่ 3.13 หาดกมลา

2. หาดกมลา

เป็นแนวหาดทรายยาวประมาณ 2 กิโลเมตร มีความสงบเงียบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แหล่งท่องเที่ยวในเขตอำเภอเมืองถลาง



1.พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติถลาง

ภายในมีการจัดแสดงหลักฐานทางโบราณคดี โบราณวัตถุ ศิลปกรรมที่ค้นพบแถบชายฝั่งทะเลอันดามัน การจำลองเหตุการณ์ประวัติศาสตร์ศึกถลาง

ภาพที่ 3.14 พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติถลาง



2. หาดสุรินทร์

มีสนามกอล์ฟเก่าแก่สร้างขึ้นเมื่อสมัยรัชกาลที่ 7

ภาพที่ 3.15 หาดสุรินทร์



3. หาดในหาน

เป็นเวิ้งอ่าวที่งามแปลกตาทอดโค้งจากตัวเกาะเป็นหาดที่สงบเงียบ

ภาพที่ 3.16 หาดในหาน



4. หาดไม้ขาว

เป็นหาดที่มีจั๊กจั่นทะเล และเต่าทะเล

ภาพที่ 3.17 หาดไม้ขาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.2 ประวัติศาสตร์ของจังหวัดภูเก็ต



ภาพที่ 3.18 ภาพประวัติศาสตร์ของจังหวัดภูเก็ต

คำว่า "ภูเก็ต" นั้นเชื่อว่าเพี้ยนมาจากภาษามลายูคือ "บูกิ๊ต" ซึ่งแปลว่าภูเขา ภูเก็ตเป็นเมืองที่มีมานานตั้งแต่สมัยกรุงสุโขทัย โดยตัวเมืองอยู่ที่ถลางซึ่งเป็นเมืองเล็ก ๆ เมืองถลางเดิมมีขุนนางไทยคอยดูแลรักษาผลประโยชน์เพราะฝรั่งชาติยอลันดามารับซื้อสินค้าจำพวกแร่ ต่อมาถึงรัชกาลที่ 1 พระเจ้ากรุงอังวะยกกองทัพเข้ามารุกรานหัวเมืองฝ่ายตะวันตกแถบชายทะเลของไทยในปี พ.ศ. 2328 โดยแบ่งกองทัพยกไปตีเมืองกระ ระนอง ชุมพร ไชยา ตลอดลงไปถึงเมืองนครศรีธรรมราช ขณะนั้นกองทัพกรุงเทพฯ ยังติดพันการศึกที่กาญจนบุรียกมาช่วยไม่ทัน พม่าส่งแม่ทัพชื่อยี่หวุ่น ยกทัพเรือมาตีได้ตะกั่วทุ่ง ตะกั่วป่า แล้วเลยไปตั้งค่ายล้อมเมืองถลางไว้ ขณะนั้นพระยาถลางถึงแก่กรรมยังไม่ได้ตั้งเจ้าเมืองใหม่ ภริยาเจ้าเมืองถลางชื่อจัน กับน้องสาวชื่อมุก จึงคิดอ่านกับกรรมการทั้งปวงตั้งค่ายใหญ่ขึ้น 2 ค่าย ป้องกันรักษาเมืองเป็นสามารถ พม่าล้อมเมืองอยู่เดือนเศษเมื่อหมดเสบียงก็เลิกทัพกลับไป

ต่อมาพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องยศให้วีรสตรีทั้งสองเป็นท้าวเทพกษัตรีและท้าวศรีสุนทร เป็นที่น่าภาคภูมิใจแก่ชาวเมืองตลอดมา เกาะถลางหรือเมืองถลางได้เปลี่ยนชื่อเป็นเกาะภูเก็ต หรือเมืองภูเก็ตในสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว

3.2.3 สถาปัตยกรรมแบบ ชิโน – โปรตุกิส ในตัวเมืองภูเก็ต

เกาะภูเก็ตเมื่อครั้งมีการเปิดการค้าเสรี ก็มีชาวต่างชาติเข้ามาก่อสร้างอาคารบ้านเรือนโดยได้รับอิทธิพลมาจากตะวันออกและตะวันตก ปัจจุบันยังทิ้งร่อยรอยจากสถาปัตยกรรมในจังหวัดที่ชาวภูเก็ตเรียกว่า " อั่งม้อหลาว " เป็นอาคารที่ผสมผสานกันระหว่างสถาปัตยกรรมตะวันตกผสมลายปูนปั้นแบบจีนผสมอินเดียเรียกว่า " ชิโน – โปรตุกิส "

อิทธิพลสถาปัตยกรรมกลุ่มแรกสุดคือ จีน หรือที่เรียกในภาษาลาตินว่า Sino ชิโน แล้วแผ่มาเป็น China ไชน่า ในภาษาอังกฤษ และเป็นที่ทราบกันดีว่าชาวจีนมีความสันทัดในงานปูน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดังนั้นเมื่อมีการก่อสร้างอาคารจึงมักนิยมจ้างชาวจีน โดยมีชาติทางตะวันตกที่ล่าอาณานิคมเข้ามาสร้างอาคารโดยจ้างชาวจีนในการก่อสร้าง

ในสมัยรัชกาลที่ 4 และ รัชกาลที่ 5 ได้มีการส่งช่างชาวไทยมาช่วยก่อสร้างจึงทำให้มีศิลปะแบบไทยผสมอยู่ด้วย และเรียกกันว่า " สถาปัตยกรรมชิโน – โปรตุกิส



ภาพที่ 3.19 แสดงสถาปัตยกรรมชิโนโปรตุกีส

อิทธิพลทางสถาปัตยกรรม

1. อิทธิพลสถาปัตยกรรมจีน (Chinese Influence) ซึ่งรับอิทธิพลมาจากชาวจีนซึ่งอพยพมาตั้งถิ่นฐานมาอยู่ที่ปีนัง แล้วยังถ่ายทอดมายังภูเก็ต ลักษณะเด่นของสถาปัตยกรรมจีน คือ มีลักษณะห้องแถวแคบข้างล่างทำการค้า ชั้นบนอยู่อาศัย มีการเว้นช่องแสงในอาคาร การใช้วัสดุและการตกแต่งแบบจีน เช่น กระเบื้องดินเผาแบบจีน กระเบื้องพื้น การตกแต่งหลังคาและประตูหน้าต่าง เป็นต้น



ภาพที่ 3.20 อิทธิพลสถาปัตยกรรมจีน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. อิทธิพลสถาปัตยกรรมโคโลเนียล (Colonial Influence) สำหรับอาคารในปีนัง นายช่างที่ออกแบบสถาปัตยกรรมเหล่านี้ส่วนมากเป็นช่างฝีมือจากสิงคโปร์ ซึ่งเป็นช่างของสถาปนิกชาวอังกฤษ ในขณะที่สิงคโปร์เป็นอาณานิคมของอังกฤษดังนั้นการออกแบบจึงได้ดัดแปลงมาจากของเดิมในอังกฤษ โดยยังคงลักษณะบางอย่างไว้ เช่น การออกแบบประดับด้านหน้า ประตู หน้าต่างโค้ง ลวดลายปูนปั้นและหัวเสาแบบคลาสสิค เป็นต้น

3. อิทธิพลสถาปัตยกรรมแบบยุโรป - อินเดีย (European - Indian Influence) เป็นสถาปัตยกรรมซึ่งออกแบบโดยสถาปนิกชาวอังกฤษในอินเดีย เมื่อตกอยู่ภายใต้การปกครองของอังกฤษมีการดัดแปลงให้เข้ากับสภาพภูมิอากาศของประเทศอินเดีย เช่น หน้าต่างบานเกล็ดที่ไม่สามารถปรับได้เป็นลักษณะเด่นที่เห็นได้ชัด แบบอย่างนี้ได้ใช่แพร่หลายในมาเลเซีย และ จอร์จทาวน์ ปีนัง ภูเก็ตจึงได้รับอิทธิพลดังกล่าวด้วย

การศึกษาและลักษณะของสถาปัตยกรรม

อาคารเก่าแก่ในภูเก็ตมีอายุประมาณ 30 – 125 ปี มีทั้งเป็นอาคารที่ทำการของราชการ เช่น ศาลจังหวัด ที่ทำการไปรษณีย์ ศาลากลาง อาคารธุรกิจ เช่น ธนาคารชาเตอร์ ที่ทำการบริษัทเดินอากาศไทย บ้านพักอาศัย และตึกแถว มากกว่าครึ่งมีอายุประมาณ 60 – 80 ปี กลุ่มที่มีอายุมากสุดประมาณ 11 % ของตึกแถวเก่าทั้งหมดมีอายุราว 90 – 125 ปี ส่วนใช่ดำเนินการค้าขายและเป็นสำนักงาน มีบางส่วนที่ใช่อยู่อาศัยอย่างเดียว ย่านที่มีตึกแถวแบบเก่ายังคงลักษณะดังเดิมและรักษาบรรยากาศไว้คือ บริเวณถนนถลาง ถนนเยาวราชและถนนดีบุก ซึ่งยังคงมีเหล็กอยู่มาก แม้ว่าบางแห่งจะรื้อสร้างใหม่ หรือดัดแปลงแก้ไขรูปแบบไปบ้างก็ตาม แต่ยังคงรักษาความงามทางด้านสถาปัตยกรรมไว้อย่างครบถ้วน

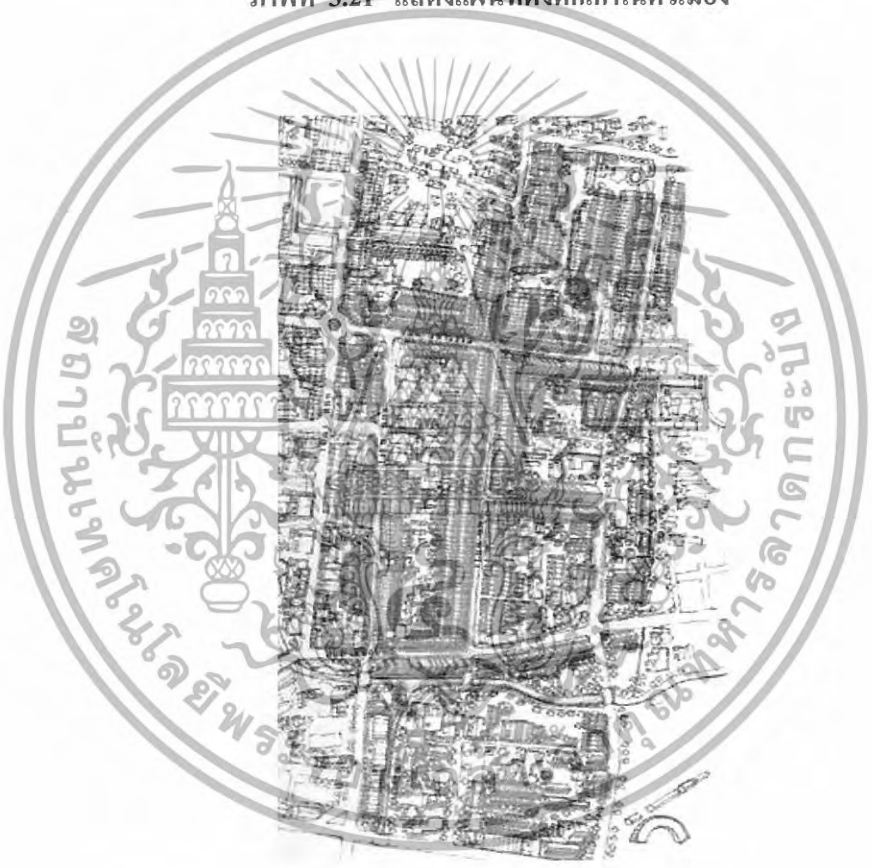
อาคารตึกแถวเก่าเหล่านี้ ส่วนใหญ่เป็นอาคาร 2 ชั้น มีส่วนน้อยที่สูงถึง 3 ชั้น ความสูงวัดจากระดับพื้นถึงชายหลังคาโดยเฉลี่ยประมาณ 9 เมตร สำหรับอาคาร 3 ชั้นกว้างประมาณ 3.50 – 8 เมตร ลึกประมาณ 20 – 62 เมตร ขึ้นอยู่กับความลึกของที่ดิน มีช่องแสงเป็นระยะตามความลึกของอาคารมีจำนวนขึ้นอยู่กับการแบ่งช่วงของอาคารของผู้ออกแบบ ระบบการสร้างมีทั้งระบบเสา – คาน และกำแพงรับน้ำหนัก กำแพงจึงหน้ามาก อย่างน้อยประมาณ 37.5 เซนติเมตร สำหรับกำแพงชั้นล่างหนา 22.5 เซนติเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนที่เมืองเก่า

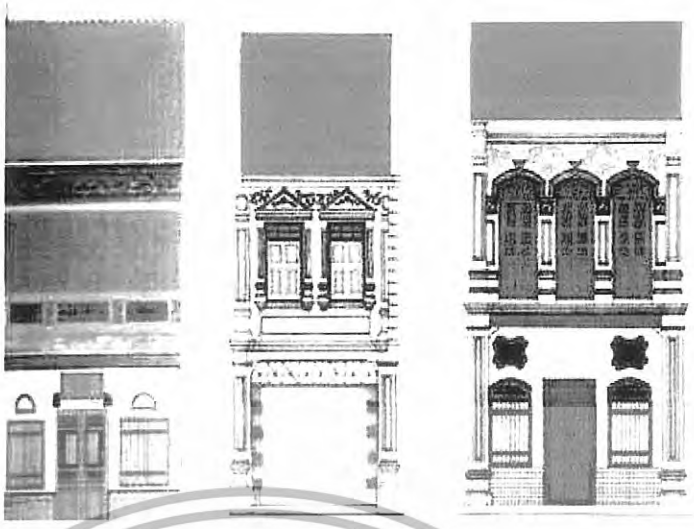


ภาพที่ 3.21 แสดงแผนที่ตั้งตึกเก่าในตัวเมือง

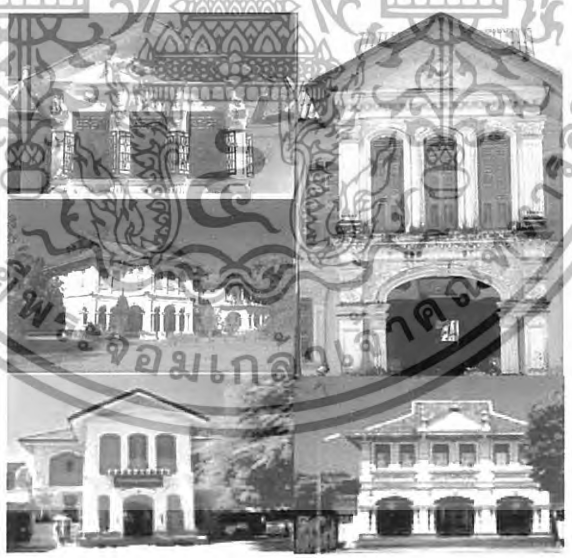


ภาพที่ 3.22 แสดงแผนที่อาคารสถาปัตยกรรมชิโน-โปรตุเกสในเมืองจังหวัดภูเก็ต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.23 แสดงรูปด้านอาคารสถาปัตยกรรมชิโน-โปรตุเกสในเมืองจังหวัดภูเก็ต



ภาพที่ 3.24 แสดงอาคารตึกเก่าในตัวในเมืองจังหวัดภูเก็ต

1. อาคารยุคแรก (ค.ศ. 1880 – 1900)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารในยุคนี้ส่วนใหญ่ได้รับอิทธิพลมาจากสถาปัตยกรรมจีน เป็นอาคารชั้นเดียว หรือสองชั้นแบบง่าย ชั้นบนและชั้นล่างตรงกันไม่มีส่วนบนยื่นล้ำแบบอาคารยุคอื่นๆ มีการใช้กระเบื้องดินเผาแบบจีน โครงหลังคาไม้เสาสูง บานประตูไม้



ภาพที่ 3.25 แสดงอาคารตึกเก่าในยุคแรก

2. อาคารยุคที่สอง (ค.ศ. 1890 – 1920)

สถาปัตยกรรมแบบนีโอ – คลาสสิค ได้เริ่มมีอิทธิพลต่อสถาปัตยกรรมจีน การประดับตกแต่งส่วนหน้าอาคารมีมากขึ้น เป็นแบบผสมทั้งจีนและแบบตะวันตก เช่น หน้าต่างโค้งยาวจรดพื้น ลวดลายปูนเหนือขอบประตูหน้าต่าง ประตูไม้แบบจีน การทำหัวเสาแบบคลาสสิค การเปิดช่องแสง อาคารยุคนี้มีความสูงกว่าในอาคารยุคแรก แต่ยังคงมีจำนวนชั้นเพียง 2 ชั้น อาคารยุคนี้พบมากที่สุดในจังหวัดภูเก็ต



ภาพที่ 3.26 แสดงอาคารตึกเก่าในยุคที่สอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารยุคนี้ได้รับอิทธิพลมาจากสถาปัตยกรรมนีโอ – คลาสสิค และแบบเรอเนซองค์ จำนวนชั้นของอาคารมีทั้งสองและสามชั้น ชั้นสองอาคารจะมีระเบียงยื่นล้ำชั้นล่าง ซึ่งทางด้านหน้าเปิดเป็นทางเท้าเดินติดต่อถึงกัน การตกแต่งประดับประดาด้วยลวดลายขอบประตูหน้าต่างมีน้อยลง เพราะตัวอาคารอยู่หลังระเบียงลึกเข้าไป ลักษณะเด่นคือ การตกแต่งราวระเบียง หัวเสาแบบคลาสสิค



ภาพที่ 3.27 แสดงอาคารตึกเก่าในยุคที่สาม

4. อาคารยุคที่สี่ (ก.ศ. 1925 – 1940)

อาคารยุคนี้ได้รับอิทธิพลมาจากสถาปัตยกรรมนีโอ – คลาสสิค และแบบเรอเนซองค์ เหมือนยุคที่ สาม แต่มีการประดับประดาส่วนหน้าของอาคารมากกว่า เช่น หน้าต่างแคบสูง ยาวจรดพื้นที่บานเกร็ดหรือกระจก หัวเสาแบบคลาสสิค ลวดลายปูนปั้นแบบตะวันตก แต่ลักษณะเด่นที่เห็นได้ชัดคือการทำ Parapet หรือระเบียง เป็นขอบปิดความลาดชันของหลังคาไว้ จำนวนชั้นของอาคารมีทั้งสองและสามชั้น



ภาพที่ 3.28 แสดงอาคารตึกเก่าในยุคที่สี่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 การศึกษารายละเอียดของโครงการ

3.3.1 ลักษณะที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

โครงการออกแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมแกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า พันวา บีช ภูเก็ต ตั้งอยู่ ตำบลวิชิต อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

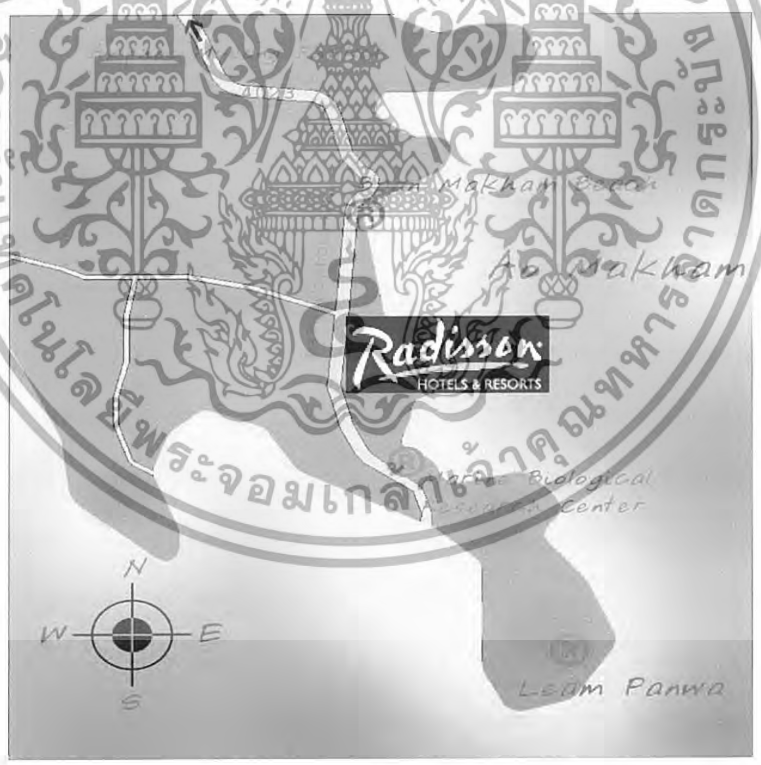
3.3.2 การเข้าสู่โครงการ

การเดินทางเข้าสู่โรงแรมแกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า พันวา บีช การเดินทางมาจากสนามบินภูเก็ตบนเส้นทางหลวงเลขที่ 4027 เข้าสู่อำเภอเมือง แล้วเข้าสู่ถนนอ่าวบ้านมะขาม แหลมพันวา

3.3.3 การศึกษาลักษณะของโครงการ

อาคาร โรงแรมแกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า พันวา บีช ที่กำลังดำเนินการก่อสร้างมีสถานที่ และอาณาเขตติดต่อ กับพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	พื้นที่ของป่า
ทิศใต้	ติดกับ	โรงแรมข้างเคียง
ทิศตะวันออก	ติดกับ	อ่าวบ้านมะขาม
ทิศตะวันตก	ติดกับ	ถนนทางหลวง 4023 บ้านอ่าวมะขาม



ภาพที่ 3.29 แสดงเส้นทางการติดต่อของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.30 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือติดกับพื้นที่ของป่าและภูเขา



ภาพที่ 3.31 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้ติดกับป่าและโรงแรมข้างเคียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.32 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออกติดกับชายหาดบ้านอ่าวมะขาม



ภาพที่ 3.33 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก ติดกับถนนบ้านอ่าวมะขาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.4 การศึกษาสถาปัตยกรรมของอาคาร

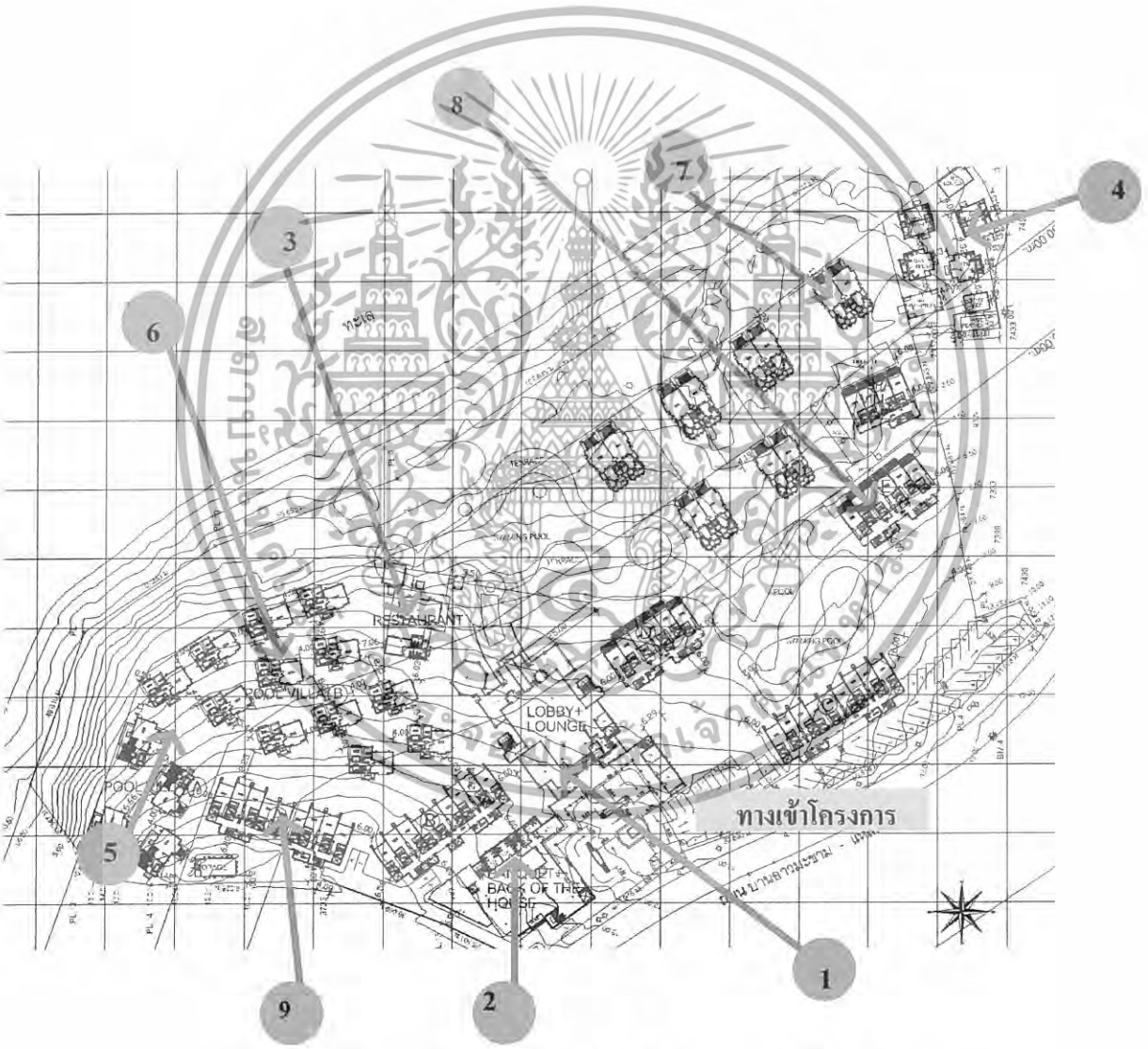
ลักษณะของอาคาร

โครงการโรงแรมแกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่าพันวา บีช ภูเก็ตเป็นอาคาร ค.ส.ล.สถาปัตยกรรมแบบไทยประยุกต์ Tropical style อาคารทั้งหมดของโครงการประกอบไปด้วยกลุ่มอาคารต่างๆ ได้แก่

1.อาคารต้อนรับ 2. อาคารจัดเลี้ยง/สัมมนา 3. อาคาร Restaurant 4.อาคาร Spa

5.บ้านพักแบบPOOL VILLA A 6. บ้านพักแบบ POOL VILLA B 7.บ้านพักแบบ CONNECTING

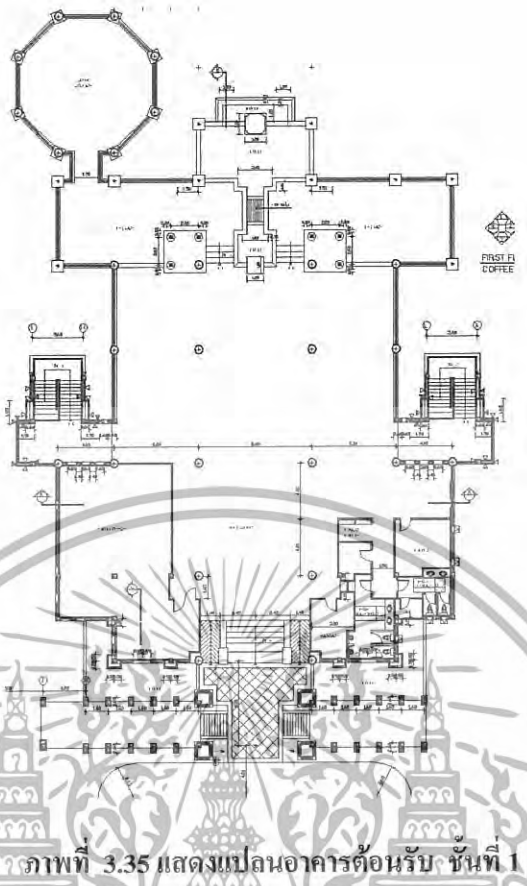
8. บ้านพักแบบ SPA VILLA 9. อาคารที่พัก A,B,C,D,E



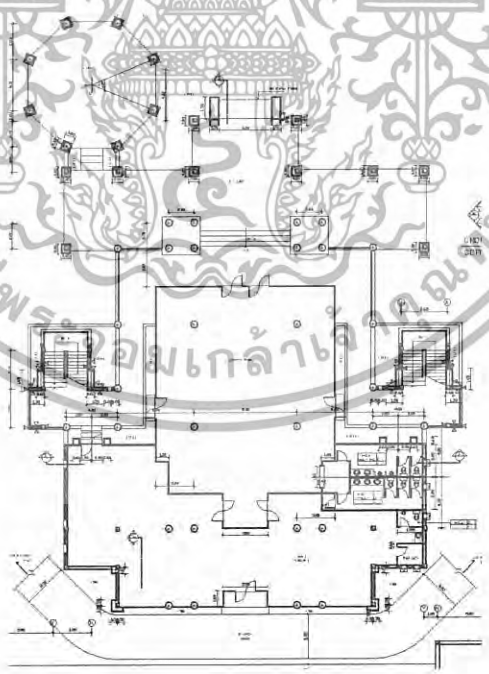
ภาพที่ 3.34 แสดงผังบริเวณขยายบริเวณโครงการ แกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.อาคารต้อนรับ

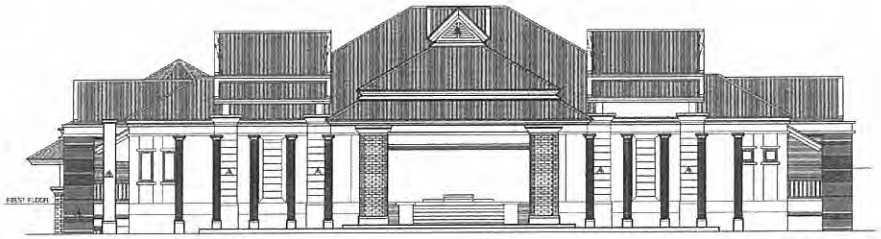


ภาพที่ 3.35 แสดงแปลนอาคารต้อนรับ ชั้นที่ 1



ภาพที่ 3.36 แสดงแปลนอาคารต้อนรับ ชั้นใต้ดิน

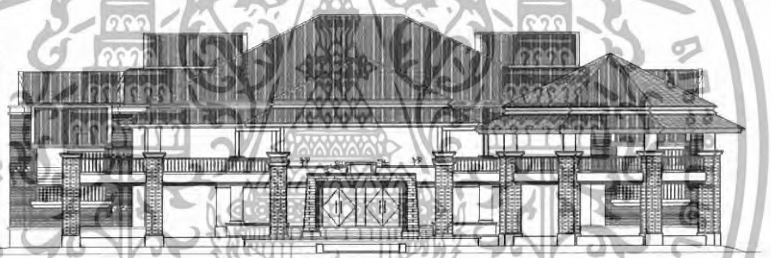
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.37 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตก



ภาพที่ 3.38 แสดงรูปด้านทางทิศเหนือ



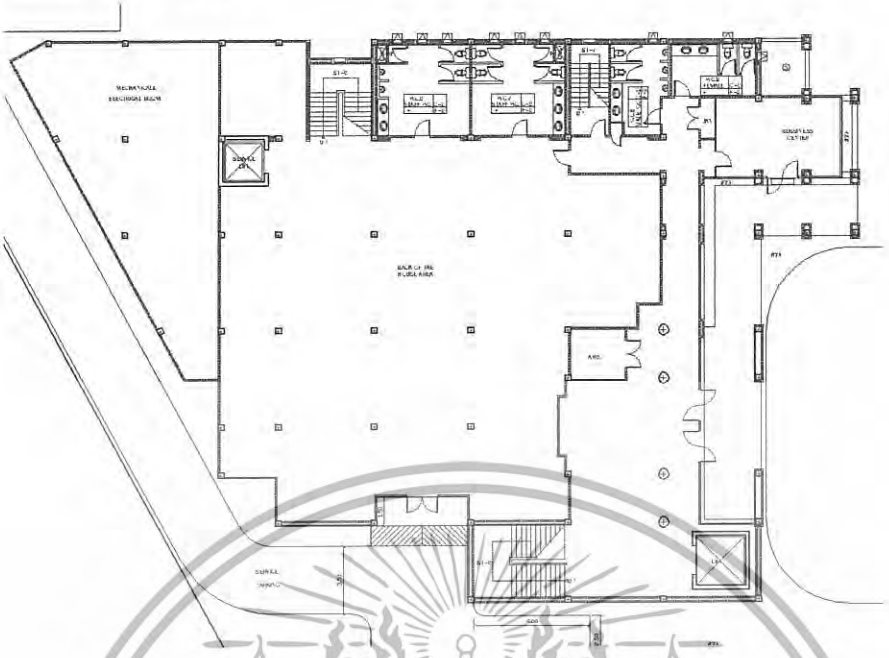
ภาพที่ 3.39 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก



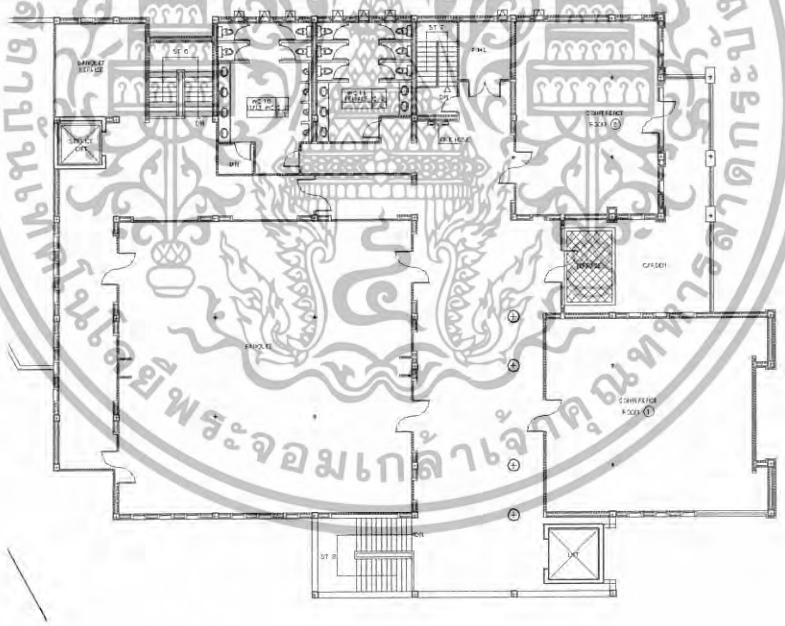
ภาพที่ 3.40 แสดงรูปด้านทางทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. อาคารจัดเลี้ยงและสัมมนา



ภาพที่ 3.41 แสดงแปลนอาคารจัดเลี้ยง ชั้นที่ 1

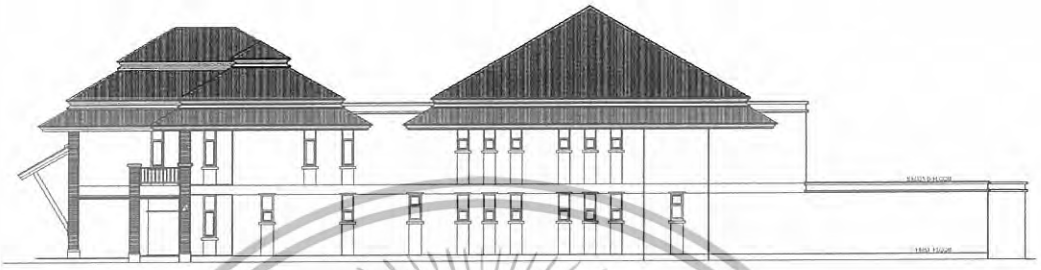


ภาพที่ 3.42 แสดงแปลนอาคารจัดเลี้ยง ชั้นที่ 2

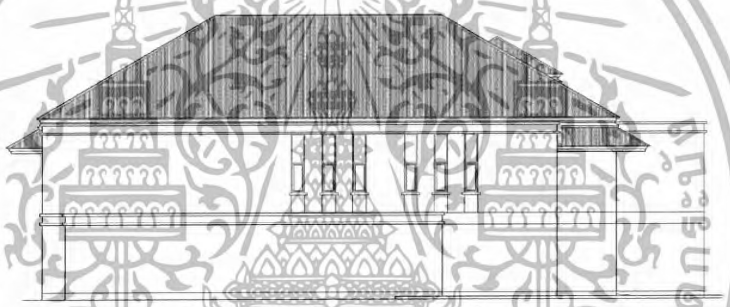
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



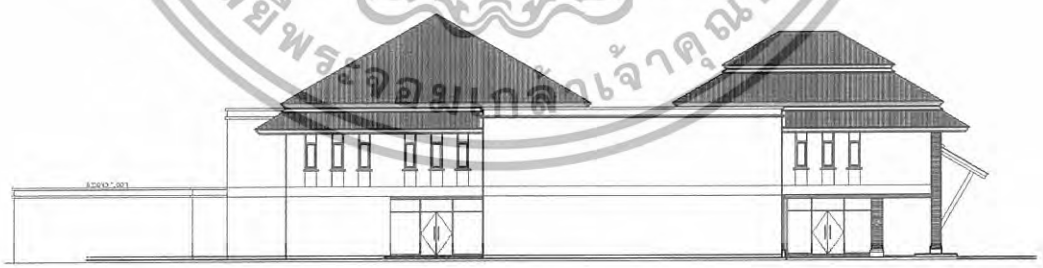
ภาพที่ 3.43 แสดงรูปด้านทางทิศใต้



ภาพที่ 3.44 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก



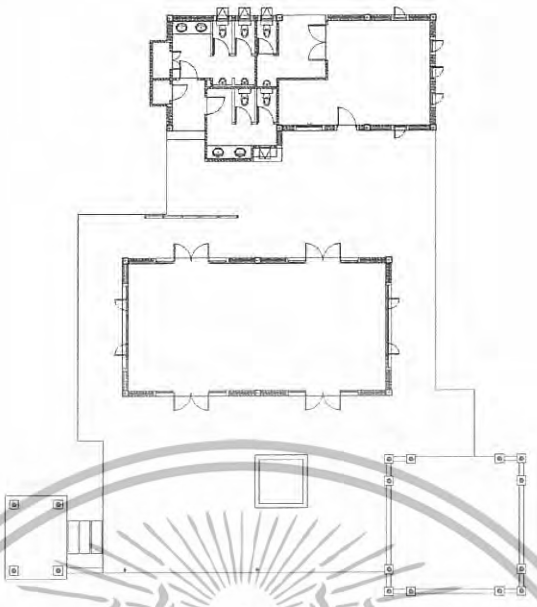
ภาพที่ 3.45 แสดงรูปด้านทางทิศเหนือ



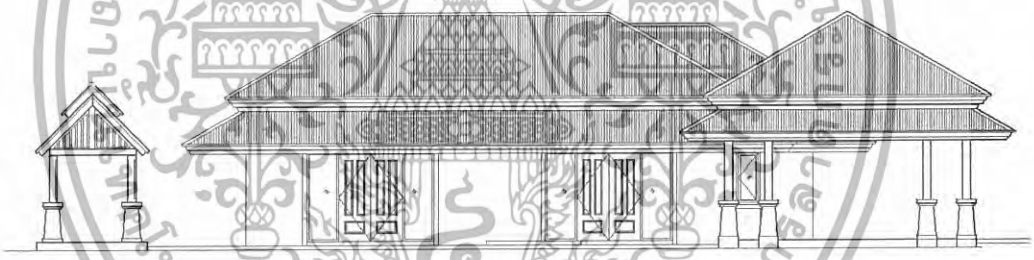
ภาพที่ 3.46 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

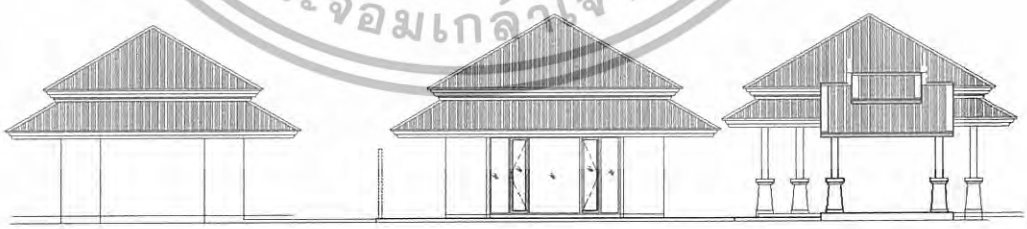
3. อาคาร Restaurant



ภาพที่ 3.47 แสดงแปลนอาคาร Restaurant

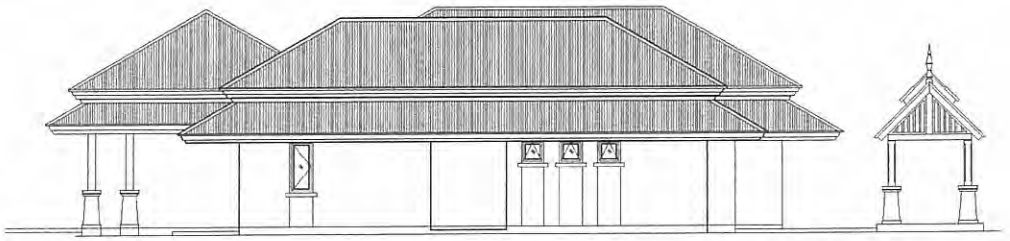


ภาพที่ 3.48 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออกเฉียงใต้

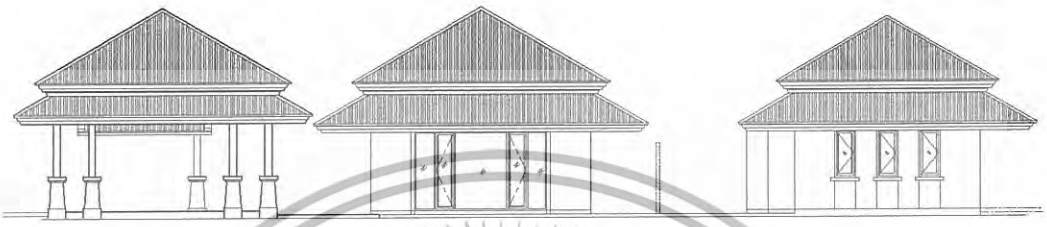


ภาพที่ 3.49 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตกเฉียงใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.50 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือเหนือ



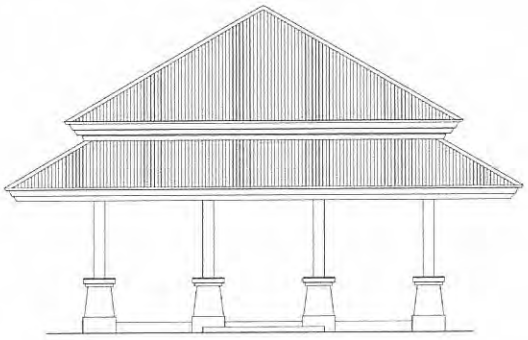
ภาพที่ 3.51 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ

4.อาคารสปา

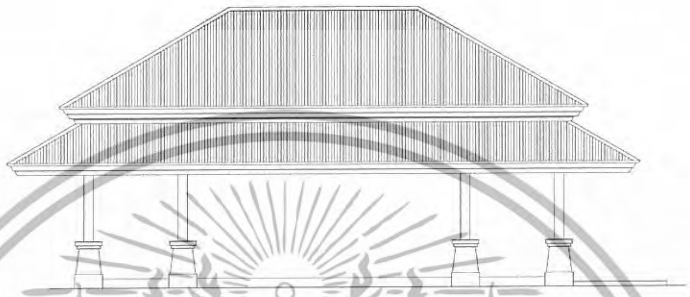


ภาพที่ 3.52 แสดงแปลนอาคารสปา ส่วนต้อนรับ

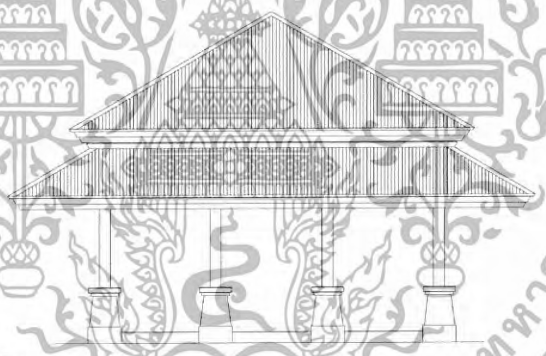
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



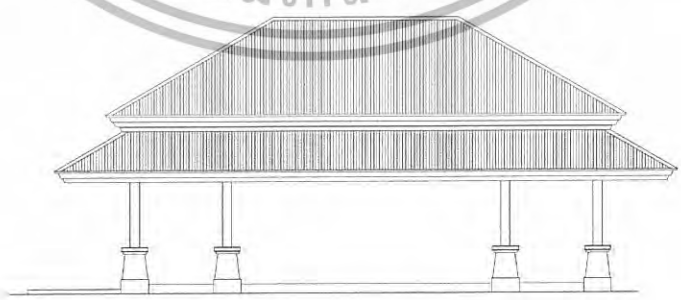
ภาพที่ 3.53 รูปด้านทางทิศเหนือ



ภาพที่ 3.54 รูปด้านทางทิศตะวันออก

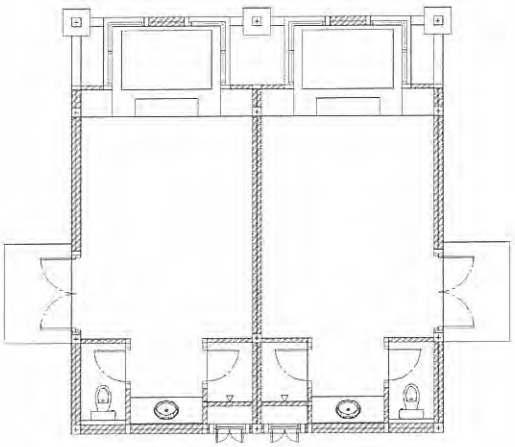


ภาพที่ 3.55 รูปด้านทางทิศใต้



ภาพที่ 3.56 รูปด้านทางทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



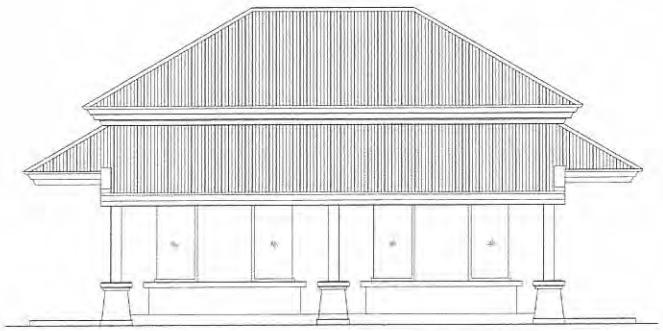
ภาพที่ 3.59 รูปแปลนห้องนวดบำรุง 1



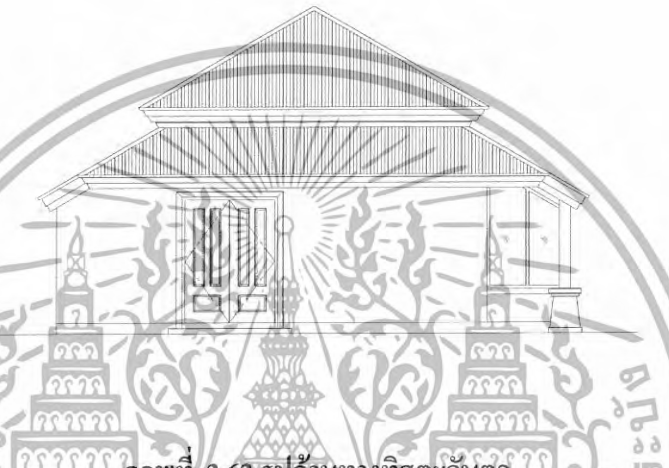
ภาพที่ 3.60 รูปด้านทางทิศเหนือ

ภาพที่ 3.61 รูปด้านทางทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.62 รูปด้านทางทิศใต้

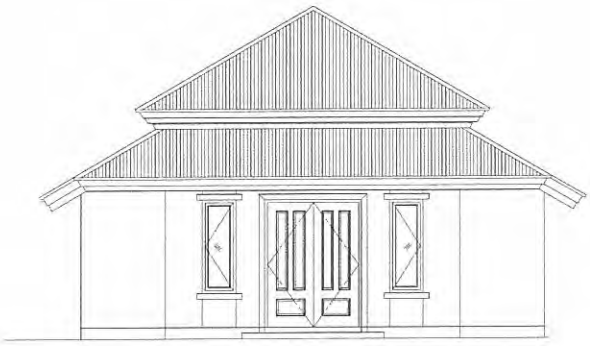


ภาพที่ 3.63 รูปด้านทางทิศตะวันตก

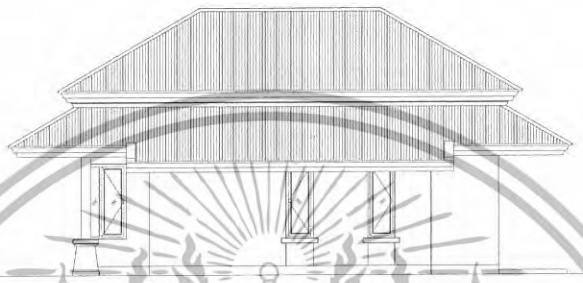


ภาพที่ 3.64 รูปแปลนห้องนวดบำบัด V.I.P.

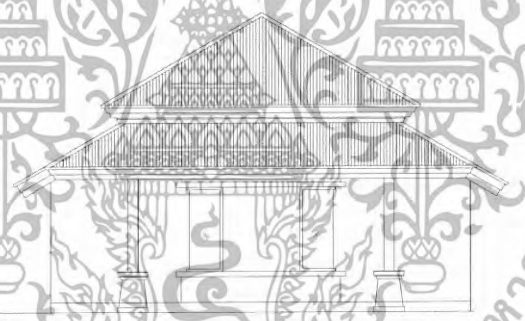
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.63 รูปด้านทางทิศเหนือ



ภาพที่ 3.64 รูปด้านทางทิศตะวันออก



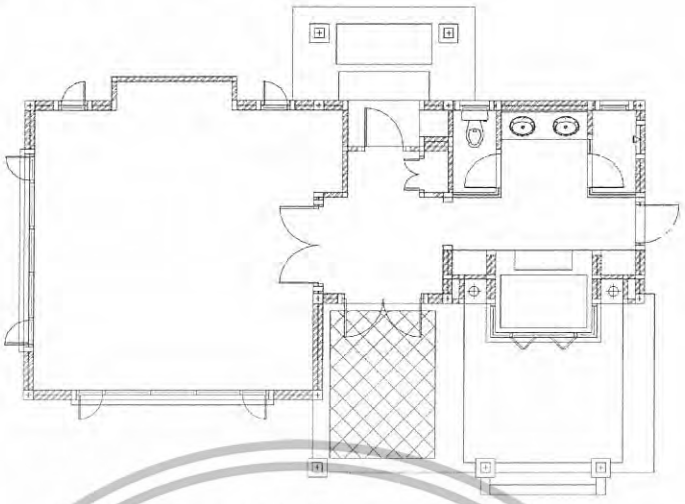
ภาพที่ 3.65 รูปด้านทางทิศใต้



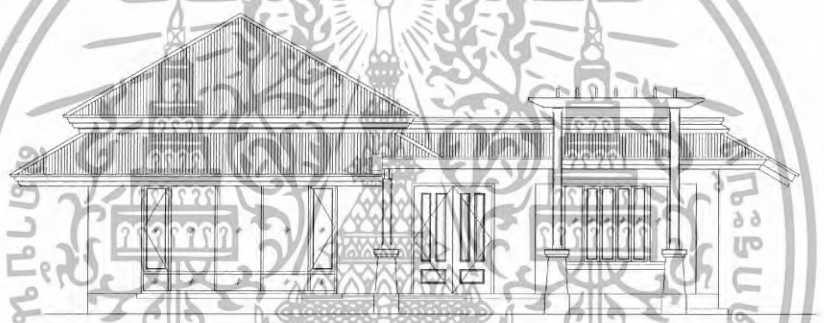
ภาพที่ 3.66 รูปด้านทางทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

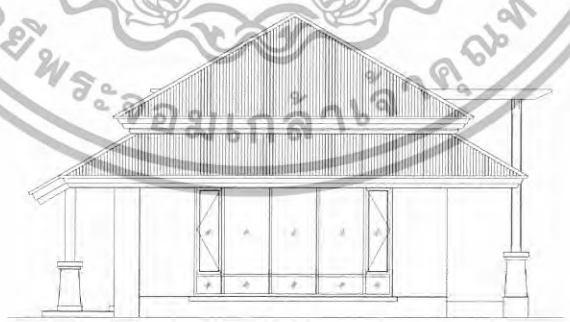
5.บ้านพักแบบ POOL VILLA A



ภาพที่ 3.67 รูปแปลนบ้านพักแบบ POOL VILLA A

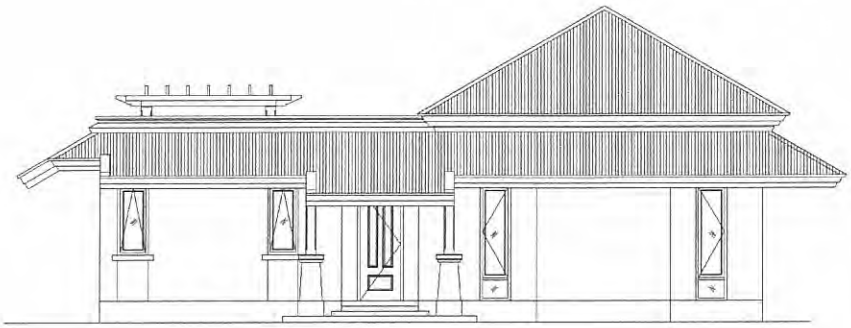


ภาพที่ 3.68 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ



ภาพที่ 3.69 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออกเฉียงใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

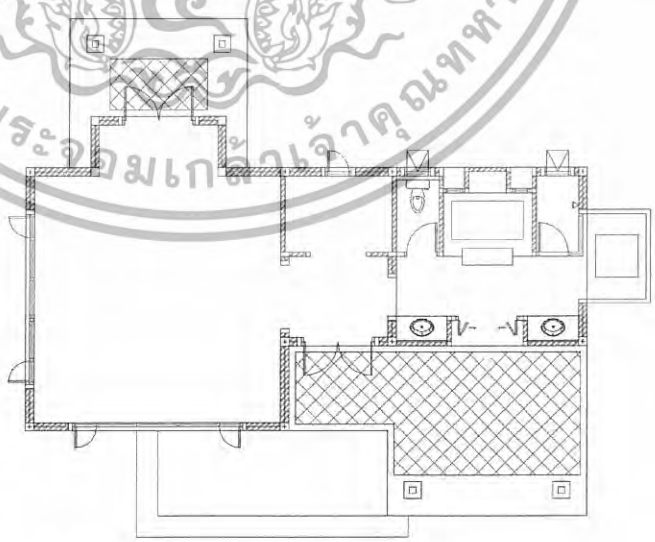


ภาพที่ 3.70 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ



ภาพที่ 3.71 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตกเฉียงใต้

6.บ้านพักแบบ POOL VILLA B



ภาพที่ 3.72 รูปแปลนบ้านพักแบบ POOL VILLA B

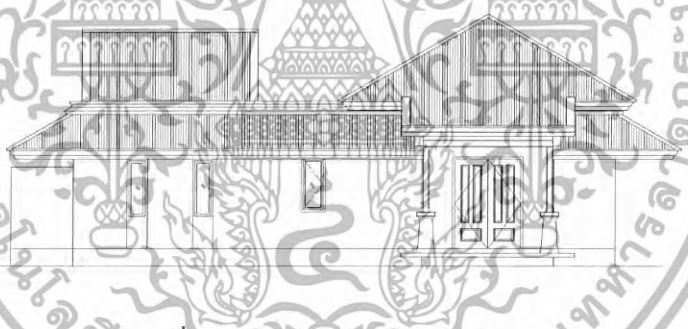
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



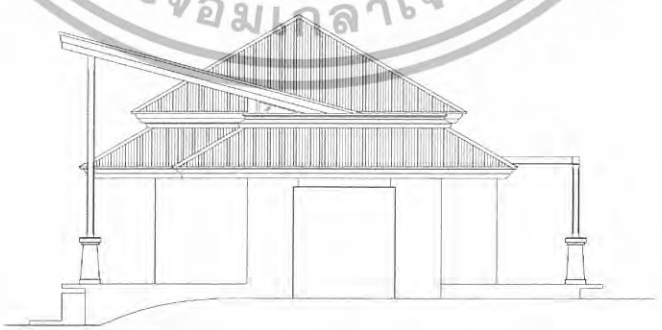
ภาพที่ 3.73 รูปด้านทางทิศตะวันออก



ภาพที่ 3.74 รูปด้านทางทิศเหนือ



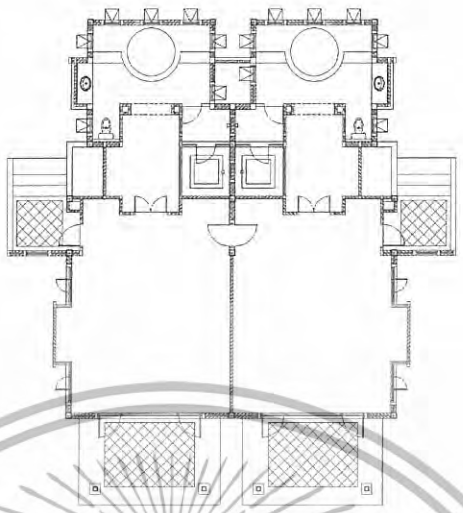
ภาพที่ 3.75 รูปด้านทางทิศตะวันตก



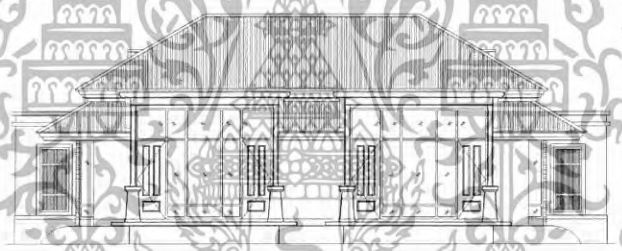
ภาพที่ 3.76 รูปด้านทางทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.บ้านพักแบบ CONNECTING VILLA



ภาพที่ 3.77 รูปแปลนบ้านพักแบบ CONNECTING



ภาพที่ 3.78 รูปด้านทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ

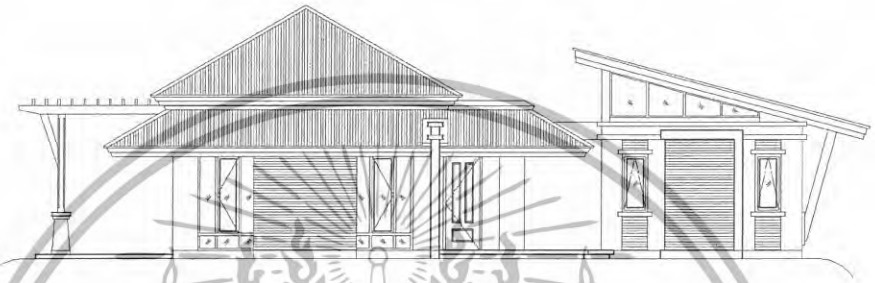


ภาพที่ 3.79 รูปด้านทางทิศตะวันออกเฉียงใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

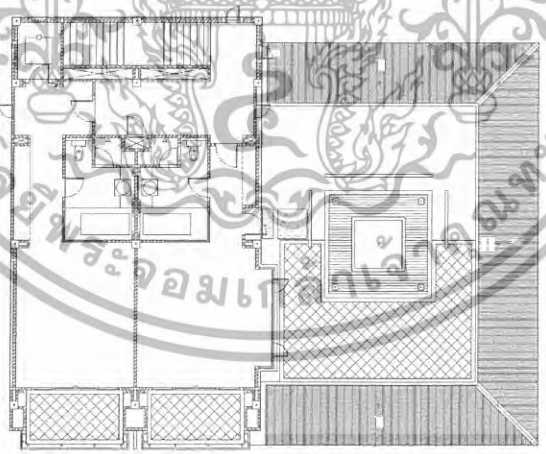


ภาพที่ 3.80 รูปด้านทางทิศตะวันตกเฉียงใต้



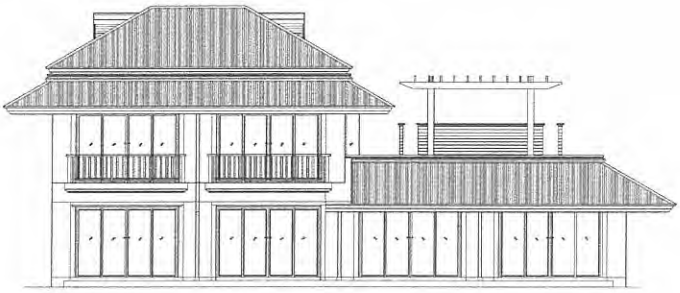
ภาพที่ 3.81 รูปด้านทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ

8.บ้านพักแบบ SPA VILLA

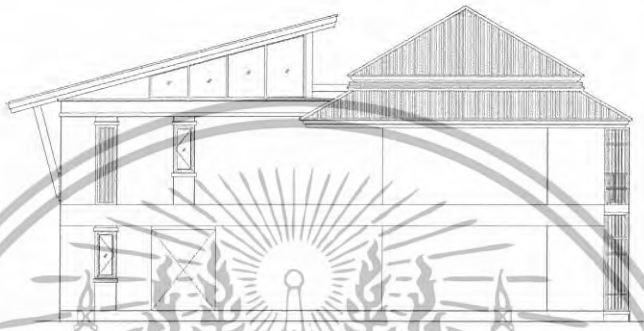


ภาพที่ 3.82 รูปแปลนบ้านพักแบบ SPA VILLA

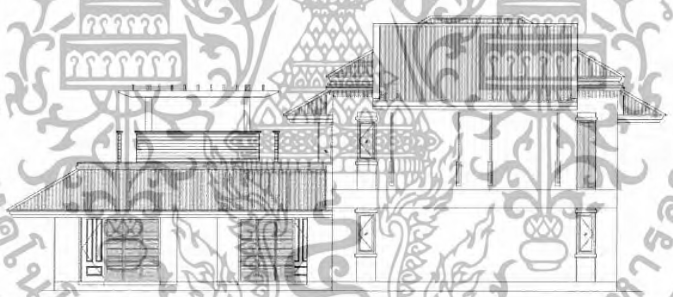
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



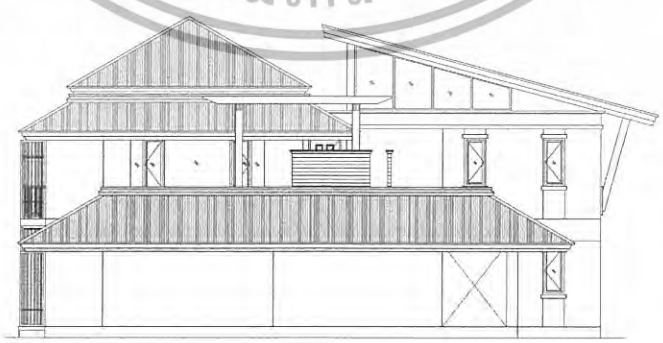
ภาพที่ 3.83 รูปด้านทางทิศตะวันออก



ภาพที่ 3.84 รูปด้านทางทิศใต้



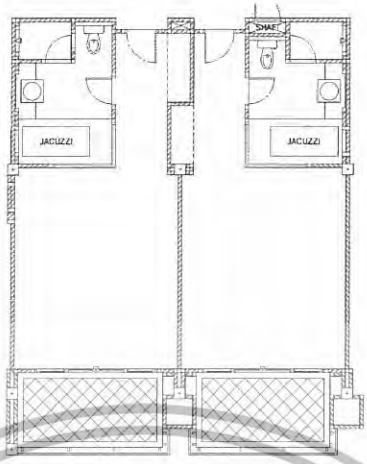
ภาพที่ 3.85 รูปด้านทางทิศตะวันตก



ภาพที่ 3.86 รูปด้านทางทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

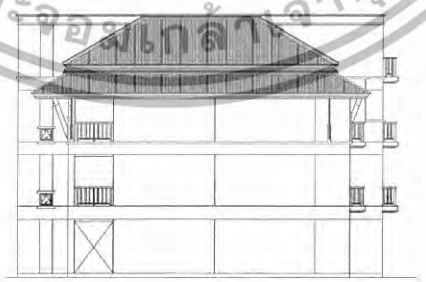
9. อาคาร A , B , C , D , E ,



ภาพที่ 3.87 รูปแปลนห้องพักอาคาร A , C



ภาพที่ 3.88 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก

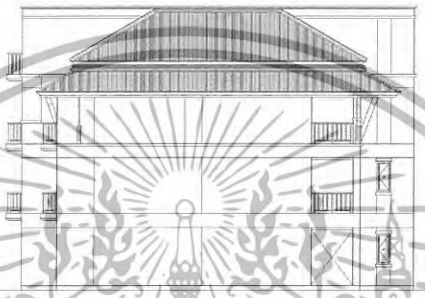


ภาพที่ 3.89 แสดงรูปด้านทางทิศเหนือ

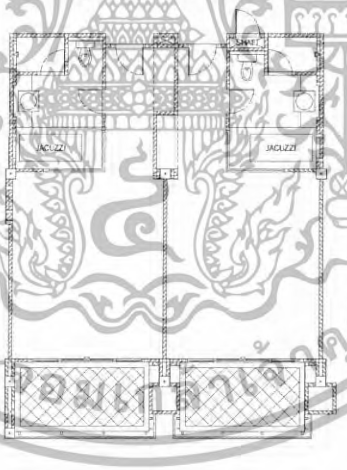
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.90 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตก



ภาพที่ 3.91 แสดงรูปด้านทางทิศใต้

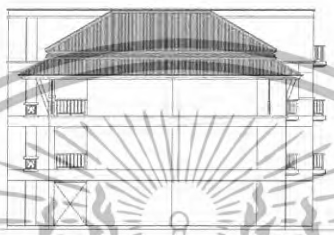


ภาพที่ 3.92 รูปแปลนห้องพักอาคาร B

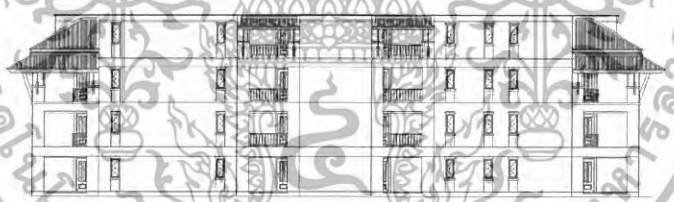
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



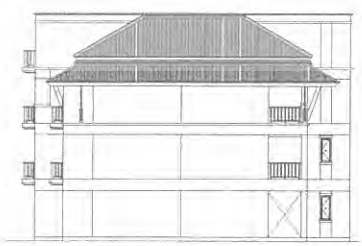
ภาพที่ 3.93 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ



ภาพที่ 3.94 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ

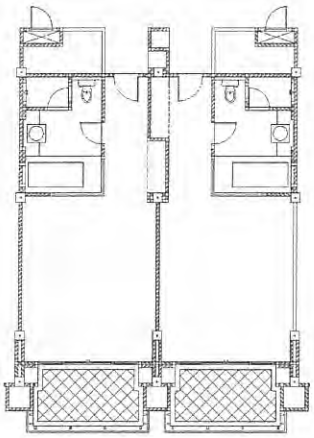


ภาพที่ 3.95 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตกเฉียงใต

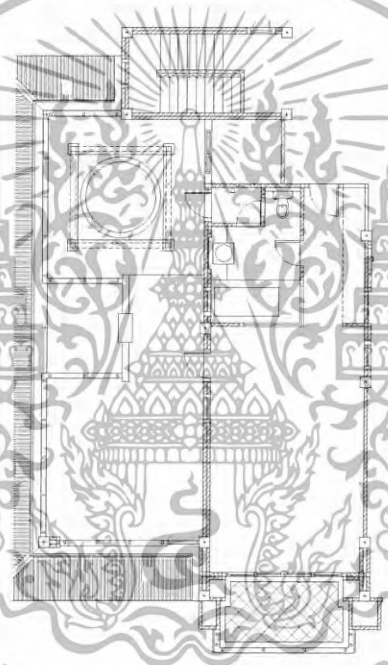


ภาพที่ 3.96 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออกเฉียงใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.97 รูปแปลนห้องพักอาคาร D , E

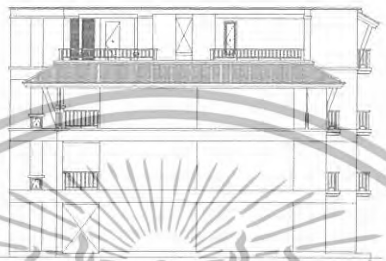


ภาพที่ 3.98 รูปแปลนห้องพักอาคาร D , E

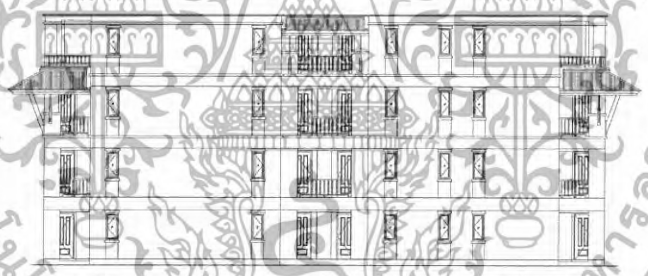
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



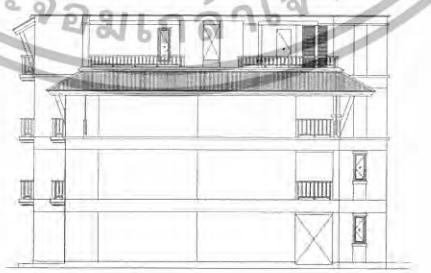
ภาพที่ 3.99 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก



ภาพที่ 3.100 แสดงรูปด้านทางทิศเหนือ



ภาพที่ 3.101 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตก



ภาพที่ 3.102 แสดงรูปด้านทางทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.5 ส่วนประกอบของโครงการ

เนื่องจากโครงการประกอบไปด้วยอาคารหลัก 10 อาคาร และกลุ่มอาคารห้องพักต่างๆ จึงแบ่งส่วนประกอบอาคารตามแต่ละอาคารต่อไปนี้

1. โถงทางเข้า (Main Entrance)
2. โถงต้อนรับ (Lobby Hall)
3. ล็อบบี้ เล้าจ์ (Lobby Lounge)
5. ค๊อบฟี่ ช๊อป (Coffee Shop)
4. ห้องจัดเลี้ยง , สัมมนา (Ball Room)
5. ห้องอาหาร(Restaurant)
6. บริการเพื่อสุขภาพ (Spa)
7. ห้องพักแบบ Standard Guest room
8. ห้องพักแบบ Deluxe Guest room
9. ห้องพักแบบ Suite Guest room
10. บ้านพักแบบ Standard , Deluxe , Suite

3.3.6 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรม

1. โถงทางเข้า Entrance Hall

โถงทางเข้าเป็นส่วนแรกที่แขกจะต้องผ่านทางนี้ ลักษณะอาคารเป็นอาคารแบบ Topical style หลังคาสแลป ซึ่งอาคารเป็นทางเข้าหลักสู่โถงต้อนรับ

2. โถงต้อนรับ Lobby Hall

จะเป็นส่วนแรกสุดที่เมื่อแขกมาถึงจะต้องพบกับส่วนนี้ในส่วนนี้จะเป็นอาคารขนาดใหญ่ เปิดโล่งแบบ Topical style สามารถชมบรรยากาศและทิวทัศน์ได้โดยรอบ ในส่วนอาคาร Lobby นี้จะเชื่อมกับส่วนโถงทางเข้า และส่วน Lobby Loung ซึ่งอยู่ด้านข้าง และส่วน Coffee Shopจะอยู่บริเวณชั้นล่างของอาคาร โดยส่วนนี้จะมีบริการรถกอล์ฟสำหรับใช้ในการเดินทางไปยังบ้านพักและส่วนต่างๆของโครงการ

3. ล็อบบี้ เล้าจ์ (Lobby Lounge)

Lobby Loungeนี้จะเป็นส่วนที่เชื่อมต่อระหว่าง Lobby มุมมองจาก Lobby Lounge สามารถมองเห็นทะเลได้จากการมองระดับที่สูงกว่า และมีมุมมองที่เปิดกว้างในแบบของมุข 8 เหลี่ยมยื่นออกมาจากมุมของอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ค๊อบฟี่ ช๊อบ (Coffee Shop)

ส่วน Coffee shop จะอยู่ในส่วนของชั้น ล่างของ Lobby Hall มีทั้งที่นั่งแบบ indoor และ outdoor ในส่วนนี้สามารถมองทิวทัศน์ได้เช่นกัน

5. ห้องจัดเลี้ยง , สัมมนา (Meeting Room)

ส่วนห้องจัดเลี้ยงและสัมมนาเป็นลักษณะอาคารแบบไทยประยุกต์ 2 ชั้น จะมีทางเดินเชื่อมต่อกับส่วนอาคาร Lobby Hall

6. ห้องอาหาร (Restaurant)

เป็นอาคารที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้กับทางเข้าด้านหน้า ลักษณะเป็นอาคาร 1 ชั้น มี รูปแบบของอาคารแบบเปิดโล่งแบบ Topical style มีทั้งที่นั่งแบบ indoor และ outdoor ทำให้สามารถมองเห็นทิวทัศน์โดยรอบได้

7. ส่วนสปา (Spa)

ส่วนสปา เป็นอาคารทรงไทยประยุกต์ Tropical style มีห้องสำหรับการบำบัดแยกหลายห้อง มีส่วนบำบัดนวดต่างๆ และบริการแบบบำบัดรักษาสุขภาพ

8. บ้านพัก (Gust Room)

โครงการโรงแรม แกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า จะมีอาคารบ้านพักแบ่งออกเป็นกลุ่มๆ ในแต่ละกลุ่มก็จะมีห้องพักแบบต่างๆ และอยู่รอบด้านของส่วนบริการหลักของโรงแรม อาคารบ้านพักสามารถที่จะมองเห็นชายทะเลและบรรยากาศของโครงการอย่างชัดเจน รูปแบบของอาคารห้องพักจะเป็นแบบ Topical Modern และลักษณะของหลังคาจะมีรูปแบบเป็นหลังคาแบบปั้นหยา ภายในอาคารจะเป็นโครงสร้าง ค.ส.ล.

โครงการนี้มีบ้านพักและอาคารที่พักทั้งหมด 28 หลัง รวมแล้ว 168 ห้อง ดังนี้

1. ห้องพักแบบ Standard Guest room	108	ห้อง
2. ห้องพักแบบ Deluxe Guest room	48	ห้อง
3. ห้องพักแบบ Suite Guest room	6	ห้อง
4. ห้องพักแบบ Connecting Suite Guest room	6	ห้อง

3.4 การศึกษาอัตรากำลังคนและระบบสายงานภายในโครงการ

อุตสาหกรรมโรงแรม เป็นธุรกิจที่ดำเนินตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานอยู่เสมอบุคคลเหล่านี้ จะต้องได้รับกาฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐานการบริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงแรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทุกโรงแรมจึงต้องจัดให้มีโครงสร้างของสายงาน หรือแผนผังองค์กร ตามลำดับการบังคับบัญชา เพราะ ไม่มีความสมารถที่จะบริหารและดำเนินการได้โดยคนเพียงคนเดียว จำเป็นต้องมี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ กัน การบริหารงานโรงแรมในปัจจุบัน แบ่งประเภทพนักงานของโรงแรมออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

1. ระดับผู้กำหนดนโยบาย คือ ผู้ควบคุมนโยบายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ไปปฏิบัติ ได้แก่ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ (Ceneral Manager and Department Head)

2. ระดับรอง หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายหรือแผนก (Sub and Assistant Department Head)

3. ระดับหัวหน้างาน (Supervisor)

4. พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป (General Staff)

ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงงาน แบ่งได้ 4 ฝ่าย หรือ 4 แผนกดังนี้

1 ฝ่ายบริหาร (Management)

2 ฝ่ายห้องพัก Residence

3 ฝ่ายบุคคล (Personnal Department)

4 ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Department)

นอกจากนั้นก็ยังมีแผนกอื่นๆ อีก คือ

แผนกช่าง (Engineering Department)

แผนกประชาสัมพันธ์ (Public Relations Department)

แผนกจัดซื้อ (Purchasing Deparment)

3.4.1 อัตรากำลังคน

การประมาณจำนวนบุคลากรในกิจการโรงแรม สามารถคำนวณจากมาตราฐานของสถิติการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ในรายงาน ประจำปี พ.ศ 2535 . ได้ว่าจำนวนพนักงานเฉลี่ยต่อห้องพัก) ทั่วประเทศ (คือ 1.5 – 1.098 คนต่อ 1 ห้องพัก)

สายงานของโครงการ แกรนด์ เรดิสัน พลาซ่า พันวา บีช : สามารถแบ่งออกได้ ดังนี้

- ฝ่ายบริหาร (Managament)
- ฝ่ายห้องพัก (Residence)
- ฝ่ายบุคคล (Personnal Department)
- ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Department)
- ฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

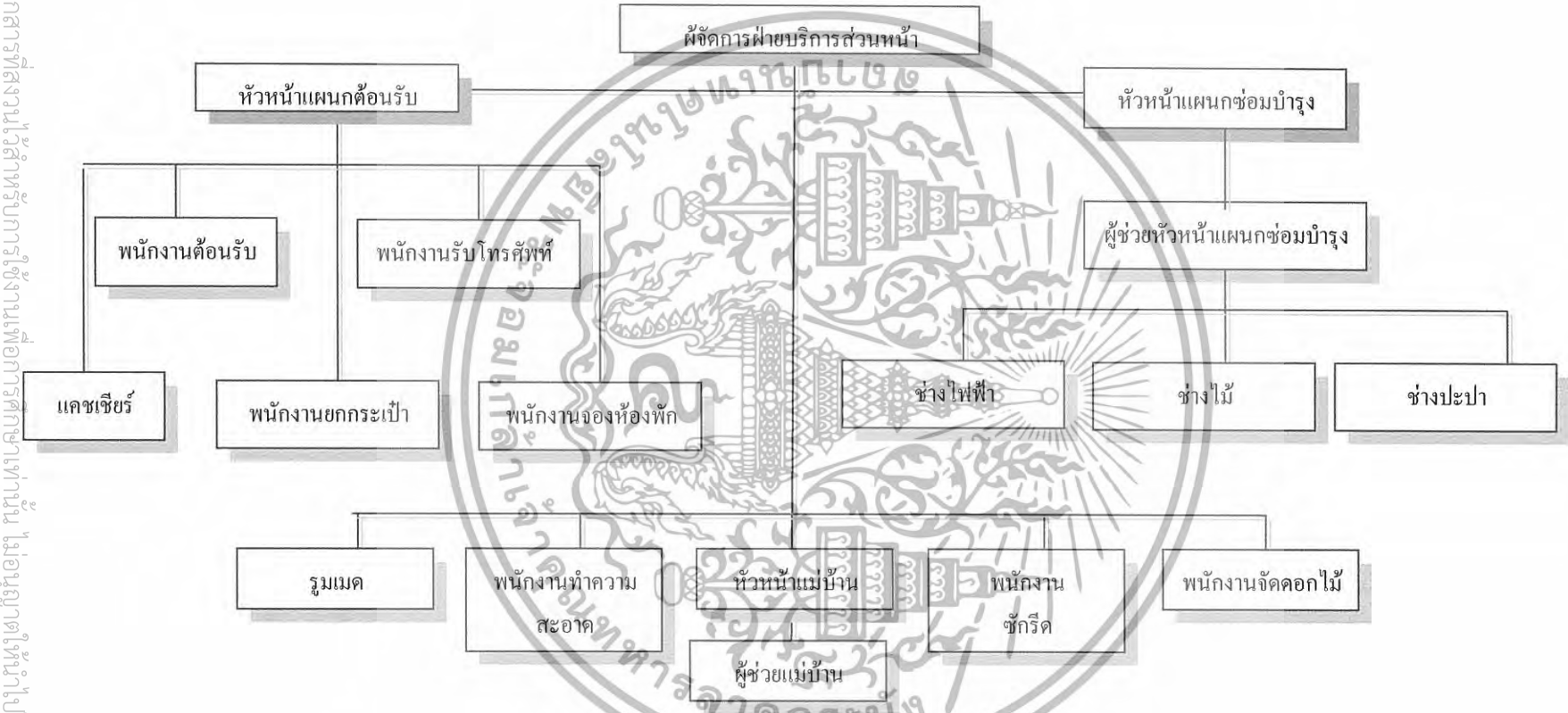
แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของ โครงการ แกรนด์ เรดิสัน พลาซ่า พันวา บีช



แผนภูมิที่ 3.1 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของ โครงการ แกรนด์ เรดิสัน พลาซ่า พันวา บีช

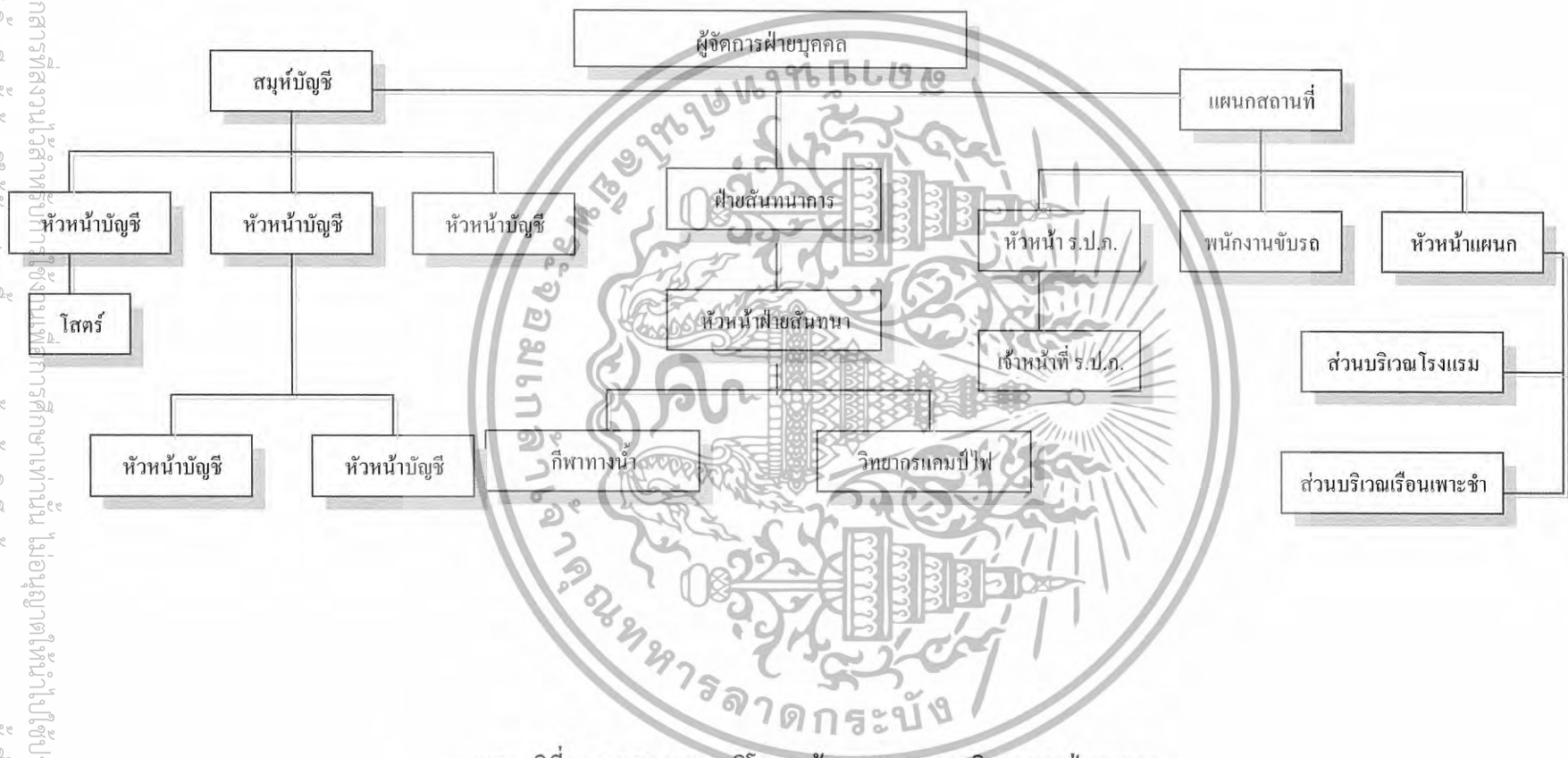
ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ไม่อนุญาตให้ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือเผยแพร่ในรูปแบบใดๆ ก่อนได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายห้องพัก



แผนภูมิที่ 3.2 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายห้องพัก

แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบุคคล

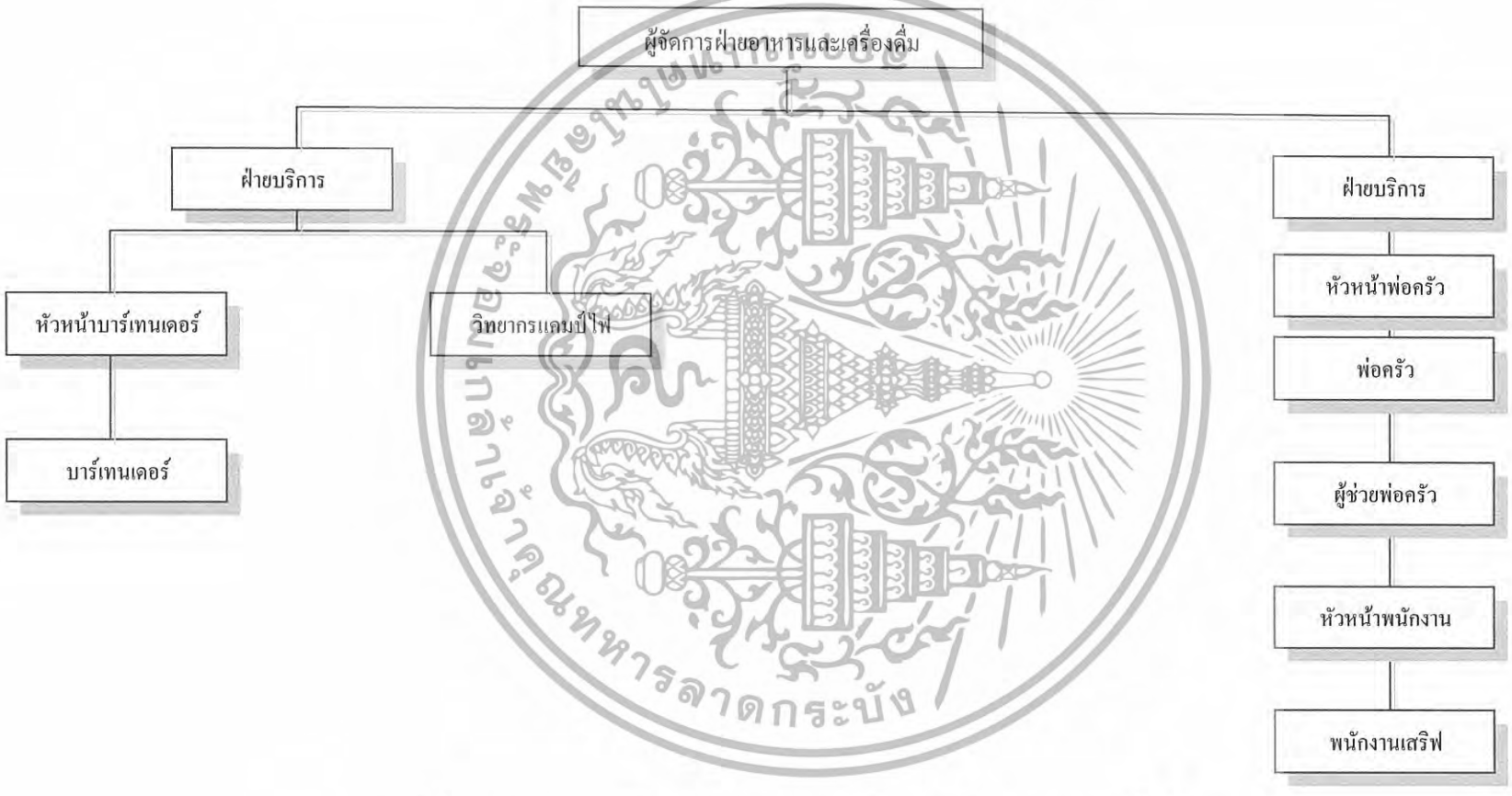


แผนภูมิที่ 3.3 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบุคคล

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ไม่อนุญาตให้ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือนำไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า ก่อนได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เท่านั้น

ลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยการทหารลาดกระบัง ไม่อนุญาตให้ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือนำไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม



แผนภูมิที่ 3.4 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่าย สปา



แผนภูมิที่ 3.5 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่าย สปา

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ไม่อนุญาตให้ทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ หรือกระทำการใดๆ ในลักษณะเช่นเดียวกันนี้ ต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะเพื่อการค้าหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ก่อน

อัตรากำลังของ โครงการ แกรนด์ เรดิสัน พลาซ่า พันวา บีช

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เรดิสัน พลาซ่า พันวา บีช

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
สำนักงานผู้จัดการ (Manager)			
	-เจ้าของโครงการ	1	
	- ผู้จัดการทั่วไป	1	
	- ผู้จัดการทั่วไป	1	
รวม		3	

ตารางที่ 3.2 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เรดิสัน พลาซ่า พันวา บีช

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า (Department of Front Office)			
	- ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า	1	
1.1 ส่วนเคาน์เตอร์	- พนักงานต้อนรับ	3	(3 ผลัด)
	- พนักงานลงทะเบียนจองห้องพัก	2	"
	- พนักงานฝากกุญแจและข่าวสาร	2	"
	- พนักงานรับโทรศัพท์	3	"
1.2 ส่วนโถงต้อนรับ	- หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ	1	"
	- พนักงานขนสัมภาระ	3	"
	- พนักงานเปิดประตู	1	"
รวม		17	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.3 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เรดิสัน พลาซ่า พันวา บีช

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
2. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Department of Food & Beverage)			
	- ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1	แบ่งเป็น
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1	- Lobby Lounge
2.1 ส่วนบริการ	- ผู้จัดการส่วนบริการ	1	- Garden Pool
	- พนักงานต้อนรับ	4	- Coffee Shop
	- พนักงานบริการ	15	- Room Service
	- พนักงานบาร์เทนเดอร์	4	- Restaurant
	- พนักงานบริการห้องพัก	4	- Banqoet
2.2 ส่วนครัว	- หัวหน้าพ่อครัว	2	ครัวจัดเป็น
	- พ่อครัวเฉพาะแขนง	4	- ครัวญี่ปุ่น
	- ผู้ช่วยพ่อครัว	10	- ครัวสากล
	- พนักงานขนของ	3	- ครัวเย็น
	- พนักงานล้างอุปกรณ์	3	- ครัวเบเกอรี่
	- หัวหน้าแผนกพัสดุ	1	
2.3 ส่วนคลังพัสดุ	- พนักงานพัสดุ	1	
		2	
รวม		55	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.4 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เรดิสัน พลาซ่า พันวา บีช

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
3. ฝ่ายขายและการตลาด (Department of Sale & Maketing)			
3.1 ส่วนการขาย	- ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	1	
	- หัวหน้าส่วนการขาย	1	
	- พนักงานขายงานจัดเลี้ยง/ประชุมสัมมนา	2	
		2	
3.2 ส่วนโฆษณาประชาสัมพันธ์	- พนักงานจองและประสานงานทัวร์	1	
	- หัวหน้าส่วนโฆษณา	2	
3.3 ส่วนสันทนาการ	- พนักงานประชาสัมพันธ์	3	
	- เจ้าหน้าที่ดูแลส่วน สปา	10	
	- พนักงานต้อนรับและบริการ		
รวม		23	

ตารางที่ 3.5 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เรดิสัน พลาซ่า พันวา บีช

1	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
4. ฝ่ายบัญชีและการเงิน (Department of Account & Inactal)			
4.1 แผนกแคชเชียร์ใหญ่	- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1	
	- แคชเชียร์ใหญ่ / แคชเชียร์ส่วนบริการต่างๆ	7	
		1	
4.2 แผนกตรวจสอบรายได้	- ผู้จัดการกลางคืน	1	
	- หัวหน้าแผนกตรวจสอบรายได้	3	
	- พนักงานตรวจสอบรายได้	1	
4.3 แผนกควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม	- หัวหน้าแผนกคุมต้นทุนอาหาร / เครื่องดื่ม	2	
		1	
4.4 แผนกจัดซื้อ	- พนักงานแผนกคุมต้นทุนอาหาร / เครื่องดื่ม	2	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.5 (ต่อ)			
	- หัวหน้าแผนกจัดซื้อ - พนักงานจัดซื้อ		
รวม		20	

ตารางที่ 3.6 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เรดิสัน พลาซ่า พันวา บีช

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
5. ฝ่ายบุคคล (Department of Personal)			
	- พนักงานลงชื่อ-ทะเบียนประวัติพนักงาน - พนักงานควบคุมการทำงาน - หัวหน้ารักษาความปลอดภัย	2 2 1	
รวม		9	

ตารางที่ 3. 7 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เรดิสัน พลาซ่า พันวา บีช

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
6. ฝ่ายวิศวกรรม (Department of Engineering)			
	- หัวหน้าวิศวกรรมฝ่ายซ่อมบำรุง - ช่างเทคนิคระบบปรับอากาศ - ช่างเทคนิคเสียง - ช่างเทคนิคไฟฟ้า - ช่างเทคนิคประปา - ช่างไม้ - สี - พนักงานดูแลสวนและสระน้ำ	1 2 2 2 2 2 -	 (เหมาจ้าง)
รวม		11	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3. 8 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เรดิสัน พลาซ่า พันวา บีช

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
7. ฝ่ายแม่บ้าน (Department of House Keeping)			
	- หัวหน้าแม่บ้าน	1	
	- แม่บ้านประจำชั้น	13	
	- แม่บ้าน	10	
	- พนักงานขนของทำความสะอาด	6	
	- หัวหน้าซักรีด	1	
	- พนักงานซักรีด	10	
	- หัวหน้าดูแลเรื่องผ้า	1	
	- พนักงานดูแลเรื่องผ้า	5	
รวม		**47**	
รวมทั้งหมด		**185**	

ตารางที่ 3. 9 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เรดิสัน พลาซ่า พันวา บีช

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
8. ฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ			
	- ผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	1	
	- พนักงานต้อนรับ	2	
	- หัวหน้าฝ่ายสปา	1	
	- พนักงานบริการ	1	
	- พนักงานต้อนรับ	2	
	- พนักงานบำบัด	10	
	- พนักงานเสริมสวย	1	
	- รวมฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	24	
รวม		**43**	
รวมทั้งหมด		**228**	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป จำนวนบุคลากรของ โครงการ แกรนด์ เรดิสัน พลาซ่า พันวา บีช ทั้งหมด 238 คน ได้ว่าจำนวนพนักงานเฉลี่ยต่อห้องพัก 1.47 คน ต่อ 1 ห้องพัก

3.4.2 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ประเภทผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการ โครงการ แกรนด์ เรดิสัน พลาซ่า พันวา บีช จังหวัดภูเก็ต แบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ
   1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น ผู้จัดการ
   1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานต้อนรับ พนักงานบัญชี
   1.3 ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสริฟ พนักงานรักษาความปลอดภัย
2. ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่าง ๆ ของโรงแรม ซึ่งแบ่งได้ 2 ประเภทคือ
   2.1 ผู้ที่มาพักในโรงแรม คือ ผู้ที่มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อค้างคืน
   2.2 ผู้ที่มาใช้บริการอื่น ๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในเขตจังหวัด และจังหวัดใกล้เคียง ซึ่งนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร และ สัมมนา มากขึ้น เป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรม

พฤติกรรมผู้ใช้อาคารในแต่ละประเภท

1. **พฤติกรรมของผู้ให้บริการ**

พฤติกรรมของผู้ให้บริการของโรงแรม จะแตกต่างกันตามประเภทของบุคคลที่ทำงาน แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน	08.00 น.	ถึง	12.00 น.
เวลาพัก	12.00 น.	ถึง	13.00 น.
	13.00 น.	ถึง	18.00 น.

1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป

ทำงานเป็น	6.00 น.	ถึง	14.00 น.
ผลัดเวลา	14.00 น.	ถึง	22.00 น.
	22.00 น.	ถึง	06.00 น .

1.3 ลูกจ้างหรือพนักงานบริการเวลาทำงาน แบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการของส่วนที่รับผิดชอบอยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. พฤติกรรมของผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้น จะแตกต่างกันตามแต่ละประเภท และความประสงค์ของการใช้อาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 ผู้มาพักโรงแรม แบ่งเป็นประเภทต่างๆ คือ

ก. ผู้ที่เดินทางมาเพื่อทำธุรกิจ สัมมนา (นักธุรกิจ , ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ)

ข. Freelange Individual Traveller (F.I.T.)

2.2 ผู้มาใช้บริการ อาจเป็นบุคคลเดี่ยวหรือกลุ่มก็ได้ แบ่งเป็น

ก. ผู้ใช้บริการด้านการประชุมสัมมนา

เวลาที่ใช้บริการ	08.00 น. ถึง 18.00น.
การเดินทาง	รถยนต์ส่วนตัว รถรับจ้าง
พฤติกรรม	จองสถานที่ล่วงหน้า เมื่อถึงกำหนดวันและเวลาก็มาใช้สถานที่

ข. ผู้ใช้บริการห้องอาหาร และเครื่องดื่ม

เวลาที่ใช้บริการ	ตลอดวัน
การเดินทาง	รถยนต์ส่วนตัว รถรับจ้าง
พฤติกรรม	เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรมแล้ว เข้าสู่ส่วนบริการ

ค. ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม

เวลาที่ใช้บริการ	ติดต่อกับแขกที่มาไม่แน่นอน แล้วแต่เวลาที่นัดหมายต่าง ๆ ตามห้องอาหาร
การเดินทาง	รถยนต์ส่วนตัว รถรับจ้าง
พฤติกรรม	ผู้ที่มาติดต่อกับแขกอาจนัดหมายล่วงหน้า หรือไม่มีการนัดล่วงหน้า

การศึกษาพฤติกรรมภายในโถงพักคอย

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ Front Desk มีการทำงานแบ่งเป็น 3 ผลัด

ผลัด 1	ตั้งแต่	06.00 น.	ถึง	14.00 น.
ผลัด 2	ตั้งแต่	14.00 น.	ถึง	22.00 น.
ผลัด 3	ตั้งแต่	22.00 น.	ถึง	06.00 น.

โดยเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีเจ้าหน้าที่แบ่งงานการรับผิดชอบออกเป็น 9 แผนก ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ผู้ให้บริการส่วนหน้า

หน้าที่ - คอยดูแลการทำงานส่วนหน้า

บทบาท - รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร เพื่อประสานงานกับส่วนหน้า

กิจกรรม - คอยดูแลการทำงาน ให้คำแนะนำแก่แขกเพิ่มเติมเมื่อเกิดมีปัญหาต่าง ๆ ขึ้น

2. แผนกทะเบียน

หน้าที่ - ลงทะเบียนการเข้า – ออก ของแขก (Check in –Check Out)

บทบาท - ยืนประจำตำแหน่งในส่วน Front Desk

- ลงทะเบียนการเข้าห้องพักของแขกแต่ละคน
- หาห้องพักให้แขก
- ทำสถิติการเข้าห้องพักของแขก
- ต้อนรับแขก

กิจกรรม - เมื่อแขกแสดงความจำนงจะขอเข้าพักในโรงแรม จะ มาติดต่อ Counter บริเวณแผนกทะเบียน พนักงาน จะกล่าวต้อนรับ และถามว่าจองห้องพักหรือไม่ ถ้าไม่ก็จะหาห้องว่างให้ โดยตรวจดูจาก Room Rack ตรงบริเวณ Counter ถ้าแขกยื่นความประสงค์จะพักห้องแบบไหน
- ทำการ Checkin ให้แก่แขก โดยให้แขกเซ็นชื่อที่อยู่ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ อาชีพการทำงาน ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว บัตรประจำตัวประชาชน ลงในใบกรอกเรียกว่าบัตรจดนามผู้เข้าพัก ในใบนี้จะกำหนดเวลาเข้าพักระยะเวลาและการเลิกพักในเวลาใดวันใด
- เมื่อแขกเซ็นชื่อแล้ว พนักงานจะทำการกรอกตัวเลขที่แขกยังไม่ได้กรอกขอใบสำคัญ เช่น พาสปอร์ต หรือบัตรประชาชนเพื่อดูให้ถูกต้อง
- จากนั้นหยิบกุญแจให้แก่แขก
- ในกรณีที่เป็นกรุ๊ปทัวร์ ไกด์จะเป็นผู้ทำหน้าที่ทั้งหมดแทนแขก
- ในกรณีที่แขกจองบ้านพักไว้แล้ว พนักงานจะทำการตรวจเช็ค จากนั้นไปจดนามผู้พักแก่แขกกรอกข้อความ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทบทวนกับใบจองบ้านพักอีกครั้งเพื่อกันความผิดพลาด แล้วให้กุญแจแก่แขก

- จากนั้น Bell Boy จะเข้ามาถามแล้วช่วยยกกระเป๋าไปให้
- เมื่อทำการ Check in เรียบร้อยแล้ว จะนำไปบันทึกในสมุดลงทะเบียนการบันทึกในสมุดลงทะเบียนการบันทึกนี้เพื่อทำสถิติและนำไปตรวจเช็คกับกองตรวจคนเข้า

เข้าเมือง จากนั้นออกบิลห้องพักแขก และนำไปส่งให้แคชเชียร์เพื่อคิดเงิน

- ทำรายการลงรายงานประจำวัน ว่ามีแขกมาพักจำนวนเท่าใด
- โทรศัพท์ไปทางแผนกแม่บ้าน เพื่อติดต่อว่าแขกคนไหนเข้าห้อง จะได้จัดเตรียมเครื่องดื่ม เตรียมห้อง และของตกแต่งจำพวกดอกไม้
- เมื่อแขกออกไปทำธุระข้างนอก จะฯฦกุญแจมาให้พนักงานก็จะนำไปใส่ช่อง Key Rack ตามเดิมเมื่อแขกมาก็จะมาขอกุญแจได้

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม

- เครื่องคอมพิวเตอร์รวบรวมข้อมูล
- เคาน์เตอร์ทำงานติดตั้งคอมพิวเตอร์
- เก้าอี้นั่งทำงาน

3. แผนกประชาสัมพันธ์

หน้าที่

- ให้ข่าวสารและให้คำตอบข้อซักถามให้คำแนะนำแก่แขกผู้มาพัก

บทบาท

- ต้อนรับแขกผู้เข้ามาใช้บริการในโรงแรม
- ตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำแก่แขก
- แจกเอกสาร แนะนำการหาซื้อสินค้า ของที่ระลึกต่างๆ ตามความเหมาะสม
- บริการด้านไปรษณีย์ และโทรเลข หรือ เทเลกซ์ด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม
- เมื่อแขกเข้ามาถามปัญหา หรือต้องการทราบข้อมูลการท่องเที่ยว ก็จะคอยตอบในตำแหน่งเคาน์เตอร์อาจแจกเอกสารที่แนะนำเมืองภูเก็ต หรือ แนะนำสถานที่ซื้อของ หรือ แผนที่ต่าง ๆ
- เมื่อมีผู้มาติดต่อกับแขกที่พักโรงแรม ก็จะแจ้งชื่อ นามสกุล ให้แก่พนักงาน แล้วพนักงานจะไปตรวจเช็คที่ Information ซึ่งจะใส่ชื่อแขกเรียงตามอักษร และหมายเลขห้องพัก
- ในกรณีทีมีการจัดเลี้ยง แขกที่ไม่ทราบตำแหน่งก็จะมาสอบถาม ก็ต้องคอยบริการแก่แขกที่ต้องการทราบรายละเอียด
- โทรศัพท์ติดต่อแผนกต่าง ๆ
- รับจดหมายจากบุรุษไปรษณีย์ ทำการแยกชื่อ ห้อง แล้วนำไปเสียบไว้ที่ Key Rack ตรงบริเวณลงทะเบียน พนักงานจะรับข้อความที่แขกต้องการส่งเทเล็กซ์ไปยังห้องเทเล็กซ์ และรับข้อความที่ส่งมาโดยเทเล็กซ์ให้แก่แขกช่อง Key Rack พนักงานฝ่ายทะเบียนจะเป็นผู้นำให้แก่แขก เมื่อแขกมารับกุญแจ

3. พนักงานเก็บเงิน (Front Cashier)

หน้าที่
- เก็บค่าบริการต่าง ๆ ของแขกที่เข้ามาพักในโรงแรม แลกเปลี่ยนเงินตราให้แก่แขก
- รับบิลจากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม
- คิดเงินค่าห้องของแขกทุกวันขณะที่แขกยังพักอยู่ในโรงแรม
- เช็คไปยังแผนกต่างๆ ว่าแขกได้เข้าไปใช้บริการอะไรบ้าง เป็นจำนวนเงินเท่าใด
- Check Out ให้แขก
- แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม
- รับบิลจากแผนกทะเบียนเมื่อแขก Check in แล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนจะออกบิลห้องพักมาให้แคชเชียร์นำมาจัดเข้าแฟ้มซึ่งจะจัดเรียงลำดับตามรายชื่อห้องพนักงานแคชเชียร์ จะนำบิลดังกล่าวของทุกห้องเข้าเครื่องทุกวันเป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวันเมื่อแขกเข้ามา Check out พนักงานแคชเชียร์จะโทรถาม Maid ที่อยู่ตามชั้นที่แขกพักห้องนี้ ชื่อนี้ ได้สั่งอาหารและเครื่องดื่มอะไรบ้าง จะได้ทำการออกบิลแล้วโทรไปถามโอเปอร์เรเตอร์ว่า แขกห้องนี้โทรศัพท์กี่ครั้ง และโทรไปเช็คหน่วยบริการอื่น ๆ ว่าแขกใช้บริการอะไรบ้าง โดยนำบิลที่ฝ่ายทะเบียนออกไปนำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่ฝ่ายทะเบียนออกไปนำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมด
- รับเงินค่าบริการจากแขก
- เช็คยอดเงินได้รับไปยังแผนกบัญชี
- ถ้าแขกที่มาใช้บริการมีความต้องการแลกเปลี่ยนตราเงินตราในสกุลต่างมาเป็นเงินไทย ก็จะต้องแลกเปลี่ยนให้ในอัตราสากล มีบอร์ดแสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินติดไว้ให้แขกดู
- จะต้องมีที่เก็บเงิน จำแนกสกุลต่าง ๆ อย่างเป็นหมวดหมู่ และเป็นสกุลด้วย อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม
- เครื่องเก็บเงิน
- เก้าอี้นั่งทำงาน
- เคาน์เตอร์ทำงาน

4. แผนกฝากของ

หน้าที่
- เก็บของมีค่าของแขก

บทบาท
- อยู่ในตำแหน่งเคาน์เตอร์
- รับฝากของที่มีค่าแก่แขก

กิจกรรม
- รับของมีค่าจากแขกเมื่อแขกนำมาฝาก
- เก็บของมีค่าอย่างระมัดระวัง
- คืนของแก่แขกเมื่อแขกมารับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ชั้นเก็บของฝากต่าง ๆ และเอกสารในการเช็คราย ชื่อของแขกที่ฝาก

5. Bell Captain

หน้าที่
- ควบคุมดูแลการทำงานของ Bell Boy

บทบาท
- ควบคุมการทำงานของ Bell Boy ให้มีประสิทธิภาพที่สุด
- ถ้าแขกมาก หรือมีกรุ๊ปทัวร์ลง จะต้องช่วย Bell Boy ด้วย
- รับโทรศัพท์ที่มาถึงแขก และสั่งให้ Bell Boy ไปตามแขกมารับโทรศัพท์

กิจกรรม
- นั่งทำงานอยู่บริเวณเคาน์เตอร์
- ควบคุมการทำงานของ Bell Boy กรณีที่แขกมากอาจจะต้องช่วยขนของ
- กรณีที่แขก Check - out แล้วประสงค์จะฝากของไว้ พนักงานจะออกตั๋วให้แก่แขก และเช็คดูว่าแขกมีบิล Check - out เรียบร้อยแล้วหรือยัง จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บใน Laggage Room
- คอยรับโทรศัพท์บริเวณเคาน์เตอร์เมื่อแขกต้องการให้คนขึ้นไปขนกระเป๋าบนห้องพักเพื่อที่จะ Check- Out จะออก คำสั่งให้ Bell Boy ขึ้นไปขนกระเป๋า หรือถ้ามีโทรศัพท์ มาถึงแขกจะให้ Bell Boy ไปตามตัวแขกมารับ โทรศัพท์สำหรับกรณีแขกมาทัวร์จะมีตารางอยู่บริเวณ เคาน์เตอร์เขียนชื่อกรุ๊ปทัวร์ของแขก พร้อมทั้ง Check - In and Check - Out

7. Bell Boy

หน้าที่
- บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก

บทบาท
- ขนกระป๋าเดินทางของแขก ที่ Check - In แล้ว ไปยังบ้านพักแขก
- ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ Check - Out ไปยังรถของแขก
- ตามแขกมารับโทรศัพท์ที่มาถึงแขก

กิจกรรม
- อยู่ประจำบริเวณประตูทางเข้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- คอยออกไปรับกระเป๋า เพื่อนำมายังเคาน์เตอร์ เพื่อ Check In
- กรณีแขกฝากกระเป๋า จะนำไปไว้ใน Laggage Room และทำบัตรให้เพื่อความสะดวกในการรับคืน
- ถ้ามีโทรศัพท์มาถึงแขก จะเป็นผู้ไปตามแขกให้มารับโทรศัพท์

8. แผนกจองบ้านพัก

หน้าที่ - รับจองห้อง

บทบาท - คอยรับความประสงค์แขกว่าต้องการบ้านพักจำนวนเท่าใด แบบไหน
- กรณีเป็นกรุ๊ปทัวร์จะคอยตรวจสอบแผนกทะเบียนว่ามีบ้านพอหรือไม่

กิจกรรม - คอยรับโทรศัพท์ หรือแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่ามีความต้องการบ้านพักขนาดไหน และจำนวนเท่าใด
- ตรวจเช็คกับฝ่ายทะเบียน แล้วแจ้งแก่ผู้จองว่ามีบ้านหรือไม่
- เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้วจะทำบัตรจองบ้านให้แก่แขก และมีสำรองอีก ก็ส่งไปยังฝ่ายทะเบียน เพื่อรองรับการมาของแขกอีกที

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม
- โทรศัพท์รับการจองบ้านพัก
- บัญชีรายชื่อผู้จองบ้านพัก
- เคาน์เตอร์ทำงาน
- เก้าอี้ทำงาน

9. แผนกรับโทรศัพท์ (Operator)

หน้าที่ - คอยรับโทรศัพท์

บทบาท - คอยรับโทรศัพท์ที่โทรเข้ามายังโรงแรม แล้วต่อสายไปยังส่วนที่ผู้โทรต้องการ

กิจกรรม - เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายังโรงแรม แล้วถามว่าต้องการต่อส่วนไหน พูดสายกับใคร แล้วต่อไปยังส่วนที่ต้องการตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา และถ้าโทรมาหาแขกก็ต่อสายขึ้นไปบนห้องพักแขกทันที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม

- โทรศัพท์พร้อมเครื่องโอนสายโทรศัพท์
- สมุดจดบันทึก
- เคาน์เตอร์ทำงาน
- เก้าอี้ทำงาน

ข.ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการภายใน Lobby แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. แขกที่มาพักในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

1. แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม

หน้าที่ - เป็นแขกของโรงแรม

บทบาท - ปฏิบัติตามกฎที่โรงแรมวางไว้

กิจกรรม - แขกจะลงจากรถ เข้าไปประตูใหญ่ อาจนั่งพักบริเวณ Lobby สักครู่แล้วลงทะเบียนเข้าพักเมื่อรับกุญแจแล้วก็จะตรงเข้าบ้านพัก

- กรณีที่มาหลายคนอาจจะสั่งรอพัก บางทีอาจจะไปรอบริเวณ Lobby Lounge
- กรณีที่มากับกรุ๊ปทัวร์ ไกด์ หรือหัวหน้ากรุ๊ปจะเป็นผู้ทำหน้าที่ลงทะเบียน ก็จะนั่งพักคอยบริเวณ Lobby หรือ Lobby Bar รอกุญแจแล้วจึงเข้าบ้านพัก
- แขกอาจจะใช้บริเวณ Lobby เป็นที่ชุมนุมพบกันของทัวร์ที่มาด้วยกัน

บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงแรม

หน้าที่ - แขกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

บทบาท - เข้ามาในบริเวณ Lobbyเพื่อนั่งรอรับแขกของโรงแรม ปฏิบัติตามกฎหรือระเบียบที่โรงแรมวางไว้

กิจกรรม - บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักรอ ในบริเวณ Lobby เพื่อรอพบปะพูดจาธุรกิจ หรือเรื่องส่วนตัวกับแขกที่เข้ามาพักในโรงแรมหลังจากโทรศัพท์ขึ้นไปยังบ้านพักแขก แล้วนั่งรออยู่บริเวณ Lobby หรือ Lobby Bar บุคคลที่เข้ามาพักในบริเวณ Lobby Bar เพื่อเข้าไปยังงานจัดเลี้ยง ปาร์ตี้ หรือประชุมในห้องจัดเลี้ยงหรือบริการอื่น ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักรอ ในบริเวณ Lobby เพื่อรอที่จะติดต่อธุรกิจการงาน กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ที่ทำงานในบริเวณโรงแรม
- บุคคลภายนอกที่เข้ามารับประทานอาหารในโรงแรมจะตรงเข้าไปยังห้องอาหารเลย หรืออาจจะนั่งรอในบริเวณ Lobby Bar ก็ได้

การศึกษาพฤติกรรมภายใน Coffee Shop & Restaurant

เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง บริการเครื่องดื่มทุกชนิดและอาหาร

ก. **ผู้ให้บริการส่วน Coffee Shop**

ทำงาน 3 ผลัด	ผลัดแรกเวลา	06.00น. ถึง	14.00 น.	
	ผลัดสองเวลา	14.00 น.	ถึง	22.00 น.
	ผลัดสามเวลา	22.00 น.	ถึง	06.00 น.

ข. **ผู้ให้บริการส่วน Restaurant**

เปิดเวลา 11.00 น. –14.30 น. , 17.30 น. - 22.00 น.

1. ผู้จัดการ Coffee Shop & Restaurant

หน้าที่
- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของ Coffee Shop& Restaurant ให้ดำเนินได้ด้วยดี
- ดูแลงานด้านบริการ ให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริหาร

บทบาท
- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารมาดำเนินการ และประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ
- ตรวจตราดูแลความรับผิดชอบ

กิจกรรม
- ให้คำแนะนำบริการแก้ไขปรับปรุงบริการอยู่เสมอ
- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของ Coffee Shop& Restaurant ให้ดำเนินได้ด้วยดี
- ดูแลงานด้านบริการ ให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริหาร

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม
- โทรศัพท์
- สมุดบัญชี
- โต๊ะทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เก้าอี้ทำงาน
- ควบคุมดูแลรายได้ของ Coffee Shop & Restaurant

2. ผู้ช่วยผู้จัดการ Coffee Shop

หน้าที่
- ดูแลปฏิบัติงานภายใน

บทบาท
- รับคำสั่งจากผู้จัดการและนำมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ
- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

กิจกรรม
- รับผิดชอบแทนผู้จัดการโดยทำหน้าที่รองลงมาและทำหน้าที่แทนในเวลาผู้จัดการพัก

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม
- โทรศัพท์ / สมุดจดบันทึก
- โต๊ะทำงาน / เก้าอี้ทำงาน

3. พนักงานต้อนรับ

หน้าที่
- แนะนำและต้อนรับแขก

บทบาท
- รับคำสั่งจากหัวหน้าห้อง และรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด
- ประสานงานกับผู้ช่วยหัวหน้าห้องดูแลแขก

กิจกรรม
- แนะนำแขก และพาแขกไปนั่ง
- ช่วยเรียกพนักงานบริการ
- ให้การต้อนรับ และชี้แจงแก่แขก

4. แคชเชียร์

หน้าที่
- การเงินภายใน Coffee Shop & Restaurant
- ทำบัญชีรายรับรายจ่าย

บทบาท
- รับเงินจากแขกเข้าบัญชี
- ทำบัญชีแต่ละวันเสนอผู้จัดการ
- แต่งกายเรียบร้อย

กิจกรรม
- พนักงานบริการนำไปสั่งอาหารมาที่โต๊ะแคชเชียร์
- เมื่อคิดเงินจะหยิบเอาคำสั่งของโต๊ะนั้นมารวมด้วยเครื่องคิดเลข รวมตัวเลขลงในบิลให้พนักงานบริการไปเก็บเงินและทอนเงิน
- รวมยอดเงิน ทำบัญชีในผลัดต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม

- เครื่องคิดเงิน เก็บเงิน
- โต๊ะทำงาน / เก้าอี้ทำงาน

5. พนักงานบริการชาย / หญิง

หน้าที่	-	บริการเสริฟอาหารและเครื่องดื่ม ให้กับแขกผู้มาใช้บริการ
บทบาท	-	รับคำสั่งจากแขกไปให้แคชเชียร์ และครัว เสริฟอาหารและเครื่องดื่ม
กิจกรรม	-	จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ
	-	นำแขกไปนั่งโต๊ะที่ว่าง
	-	รอคำสั่ง จดคำสั่งไปให้ครัว และแคชเชียร์
	-	เสริฟอาหารและเครื่องดื่ม
	-	นำบิลจากแคชเชียร์มารับเงินจากแขก

6. กัปตัน

หน้าที่	-	ควบคุมดูแลการทำงานบาร์เทนเดอร์
บทบาท	-	คอยรับคำสั่งจากหัวหน้าคอยดูแลการทำงานของพนักงานบริการดูแลแขก อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแก่แขกผู้ใช้บริการ

7. หัวหน้าบาร์เทนเดอร์

หน้าที่	-	ควบคุมดูแลการทำงานบาร์เทนเดอร์
บทบาท	-	คอยตรวจตราดูแลการทำงานบาร์เทนเดอร์ โดยเป็นคนคอยสั่งการทำงานของบาร์เทนเดอร์
กิจกรรม	-	ตรวจเช็ครายการสั่ง คอยควบคุมดูแลให้คำแนะนำแก่บาร์เทนเดอร์

8. บาร์เทนเดอร์

หน้าที่	-	ผสมเครื่องดื่ม และจัดอาหารว่าง
บทบาท	-	คอยรับรายการจากพนักงานบริการ แล้วผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง
กิจกรรม	-	รับรายการ แล้วนำไปเสียบไว้ที่เคาน์เตอร์ และจัดอาหารตามสั่งเสร็จ นำมาวางไว้หน้าเคาน์เตอร์ เพื่อรอพนักงานบริการนำไปให้กับแขก

ก. ผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. แขกที่มาพักภายในโรงแรม
2. บุคคลที่เข้ามาใช้บริการได้แก่บุคคลทั่วไป

หน้าที่	-	รับผิดชอบบริการอาหาร และเครื่องดื่ม
บทบาท	-	แต่งกายสุภาพ นั่งรับประทานอาหารและอาหารว่าง ต่าง ๆ เช่น ชา กาแฟ
	-	จ่ายค่าบริการอาหารและเครื่องดื่ม
กิจกรรม	-	เข้ามานั่งในห้องใช้เวลาสนทนา และรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม ฟังเพลง
	-	เมื่อจะกลับ เรียกพนักงานบริการมาเก็บเงิน
	-	รับเงินทอนแล้วกลับออกไป

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนสปา Spa

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 10.00-22.00 ให้บริการเฉพาะแขกผู้มาพักภายในโครงการ

ก. ผู้ให้บริการ มีการทำงาน 2 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 10.00 - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 16.00 - 22.00 น

1. ผู้จัดการฝ่าย Spa Manager

หน้าที่	-	ดูแลความเรียบร้อยภายในส่วนสปา
บทบาท	-	รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานกับพนักงาน ตรวจตราดูแลความเรียบร้อย และให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงบริการอยู่เสมอ
กิจกรรม	-	คอยต้อนรับและแนะนำแขก ตลอดจนคอยแนะนำให้คำปรึกษา สั่งงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

2. พนักงานประชาสัมพันธ์ Spa Receptionist

หน้าที่	-	ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน
บทบาท	-	ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน จัดการขั้นตอนการเข้ามาใช้บริการในส่วน Treatment ต่างๆ โดยประสานงานกับพนักงานใน Spa Treatment และดูแลเรื่องการเงินภายในส่วน Spa Treatment
กิจกรรม	-	คอยต้อนรับให้แขกลงทะเบียน ตรวจสอบข้อมูลประวัติของแขกและโปรแกรม Treatment ที่เหมาะสมกับแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คนนั้นจาก Computer และติดต่อไปยังพนักงานบำบัดภายในสปา

3. พนักงานบำบัด

บทบาท - ต้อนรับแขกและบริการแขกที่มาใช้บริการ รับผิดชอบและจัดการความพร้อมของอุปกรณ์และวัตถุดิบที่ใช้ในการบำบัด และติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์

กิจกรรม - ต้อนรับแขกและนำแขกไปยัง Locker พาแขกไปใช้บริการห้องต่างๆที่ระบุไว้ในโปรแกรมเมื่อทำ Treatment เสร็จ พาแขกกลับห้อง Locker และส่งแขกเพื่อไปยังส่วนประชาสัมพันธ์ รวมทั้งเตรียมอุปกรณ์การนวดเช่นผ้าเย็นสมุนไพรที่ใช้รวมไปถึงครีมนวดต่างๆ และรับคำสั่งจากผู้จัดการฝ่าย

- Massagist ให้บริการนวดแผนโบราณแก่ผู้ใช้บริการ และดูแลความสะอาดเรียบร้อยภายในห้องนวด

- Jaguzzi Staff อธิบายวิธีการเข้าใช้อ่างน้ำร้อน , อ่างน้ำวน , แก่ผู้ใช้บริการ ควบคุมอุณหภูมิห้องน้ำและดูแลความปลอดภัย

ข .ผู้รับบริการ

1. สมาชิกที่มาพักในโครงการ

บทบาท - เข้ามารับการบำบัดด้วยวิธีการต่างๆ ภายในสปา จ่ายค่าบริการ (สำหรับแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ) ติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์

กิจกรรม - เมื่อเข้ามาในโถงทางเข้า ไปลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ เปลี่ยนรองเท้าเป็นรองเท้าห้า เปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง Locker หรือห้องน้ำ เพื่อไปอาบน้ำ เข้าห้อง Saunaหรือ Steam พักสักครู่แล้วจึงเข้าไปอาบน้ำอีกครั้ง เข้าใช้บริการนวดตัวแบบ บริการบำรุงผิว หรือจะ เรียกใช้บริการแบบสมบูรณ์แบบคือ รวมทุกอย่าง การบำบัดตามขั้นตอนการรักษาตามแบบที่แขกเลือก จากนั้นกลับเข้าเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง Locker แล้วเปลี่ยนรองเท้าออกไปจ่ายค่าใช้บริการ (เฉพาะแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนบ้านพัก

การศึกษาพฤติกรรมที่ใช้ภายในบ้านพัก แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้ให้บริการ
2. ผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการบริเวณบ้านพัก มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1	ตั้งแต่	06.00 น. - 14.00 น.
ผลัดที่ 2	ตั้งแต่	14.00 น. - 22.00 น.
ผลัดที่ 3	ตั้งแต่	22.00 น. - 06.00 น.

ก. ผู้ให้บริการ

1. ผู้จัดการฝ่ายบ้านพัก

หน้าที่	-	ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพัก
บทบาท	-	รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานในความรับผิดชอบ
กิจกรรม	-	คอยแนะนำสั่งงานแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และให้คำปรึกษาแก่พนักงานส่วนต่าง ๆ ภายใน

2. หัวหน้าแม่บ้าน

หน้าที่	-	ดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้านทั้งหมด
บทบาท	-	ควบคุมการปฏิบัติงาน ของแม่บ้านประจำชั้นพนักงานทำห้องพัก
กิจกรรม	-	คอยแนะนำและดูแลความเรียบร้อยแม่บ้านประจำชั้น

3. แม่บ้านประจำชั้น

หน้าที่	-	บริการดูแลความเรียบร้อยภายในบ้านพักแต่ละชั้น
บทบาท		คอยดูแลความสะอาด และเป็นระเบียบ และตรวจอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในบ้านพัก
กิจกรรม	-	ตรวจตราดูแลความสะอาดเรียบร้อยของบ้านพัก และบริการต่าง ๆ ภายในบ้านพัก เมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่มเติม

4. แม่บ้านอุปกรณ์

หน้าที่	-	ดูแลเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายบ้านพัก
บทบาท	-	ตรวจตราดูอุปกรณ์ เครื่องไม้เครื่องมือให้ครบถ้วน
กิจกรรม	-	ตรวจสอบการเปิดจ่ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในส่วนบ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พัก ตรวจเช็คให้ครบครันอยู่เสมอ

5. แม่บ้านซักรีด พนักงานซักรีด

หน้าที่ - ดูแลงานผ้าทั้งหมด

บทบาท - คอยดูแลรักษาความสะอาด ตลอดจนสามารถนำไปใช้อีกครั้งพร้อมตรวจสภาพผ้าที่สมบูรณ์อยู่เสมอ

6. แม่บ้านทั่วไป

หน้าที่ - ทำความสะอาดภายในห้องพัก

บทบาท - ตรวจสอบดูแลความเป็นระเบียบภายในห้องพัก

กิจกรรม - ทำความสะอาดห้องพัก พร้อมทั้งจัดเก็บอุปกรณ์ แก้ไขต่าง ๆ ได้ดีขึ้นภายในห้องพัก

ภายใน

ข. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการในส่วนบ้านพักคือ แขกผู้มาพักในโรงแรม แขกที่เข้ามาพักในโรงแรมประเภทของผู้เข้ามาพักมีหลายเชื้อชาติ โดยส่วนใหญ่จะเป็นนักท่องเที่ยวมากกว่า

หน้าที่ - เป็นแขกของโรงแรม

บทบาท - ปฏิบัติตามกฎที่โรงแรมวางไว้

กิจกรรม - เมื่อแขกติดต่อของบ้านพักเรียบร้อยแล้ว พนักงานขนกระเป๋าจะขนกระเป๋าไปยังบ้านพักที่ได้จองแล้ว

- แขกผู้มาพัก จะจัดของใส่ตู้เสื้อผ้า
- แขกผู้มาพักจะอาบน้ำและแต่งตัว
- โทรศัพท์ติดต่อสั่งอาหารจากห้องครัว
- ออกจากบ้านพักลงมาใช้บริการอื่น ๆ ของโรงแรม

พฤติกรรมของผู้รับและผู้ให้บริการในส่วนโถงต้อนรับ

ผู้รับบริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ
แขก	- เข้า
	- ติดต่อห้องพัก
	- เลือกห้องพัก
	- ลงชื่อ
	- แสดงหลักฐาน
	- รับพวงกุญแจ , หมายเลขห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	-	ใช้บริการส่วนพักคอย , ซื้อของ , โทรศัพท์ , แลกเปลี่ยนเงินตรา , ห้องน้ำ , ห้องพัก

ผู้ให้บริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
พนักงาน	- ถามจุดประสงค์
Front Desk	- ถามจำนวนและจัดหาห้องพัก
	- มอบบัตรลงชื่อ
	- ตรวจหลักฐาน
	- มอบกุญแจ , แจ้งหมายเลขห้อง
	- กล่าวขอบคุณ
พนักงาน	- ขนกระเป๋า
Bell Boy	- วางที่วางกระเป๋า
	- รับคำสั่งจากหัวหน้างาน
	- ขนกระเป๋าแขกไปห้องพัก

ผู้รับบริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ
แขกที่มาเป็นกลุ่มทัวร์	- เข้า
	- วางกระเป๋า
	- ใช้บริการส่วนพักคอย , ซื้อของ , แลกเปลี่ยนเงินตรา , โทรศัพท์ และห้องน้ำ
	- รับกุญแจ และหมายเลขห้องจากไกด์
	- ไปห้องพัก
ไกด์นำเที่ยว	- เข้า
	- ติดต่อห้องพัก
	- เลือกห้องพัก
	- มอบรายชื่อ , หลักฐาน
	- รับกุญแจและมอบให้แขก

ผู้ให้บริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
พนักงาน	- ถามจำนวน
Front Desk	- จัดหาห้องพัก
	- ตรวจรายชื่อ , หลักฐาน
	- มอบกุญแจ และแจ้งหมายเลขห้องไกด์
	- กล่าวขอบคุณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงาน	-	ขนกระเป๋า
Bell Boy	-	วางที่วางกระเป๋า
	-	รับคำสั่งจากหัวหน้างาน
	-	ขนกระเป๋าแขกไปห้องพัก
ผู้รับบริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ	
ผู้มาติดต่อ	-	เข้า
	-	ติดต่อสอบถาม
	-	ไปยังส่วนที่ต้องการ
ผู้ให้บริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ	
พนักงาน	-	ถามจุดประสงค์
Front Desk	-	แนะนำไปส่วนนั้น ๆ

พฤติกรรมของผู้รับและผู้ให้บริการในส่วน Coffee Shop & Restaurant

ผู้รับบริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ	
แขก	-	เข้า
	-	บอกจำนวนที่นั่ง
	-	หาที่นั่งโดยพนักงานพาไปที่โต๊ะ
	-	รับเมนู
	-	สั่งอาหาร
	-	รับประทานอาหาร , นั่งคุยสนทนา
	-	เรียกเก็บเงินเช็คบิล
	-	รับบิล
	-	จ่ายเงิน
	-	รับเงินทอน
	-	ออก
ผู้ให้บริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมให้บริการ	
พนักงานต้อนรับ	-	กล่าวคำต้อนรับ
	-	ถามจำนวนที่นั่ง
	-	ไปหาที่นั่ง
	-	กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกออก
พนักงานเสริฟ	-	นำเมนูมาให้
	-	รับรายการอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	-	นำรายการไปให้แคชเชียร์และส่งไปครัว
	-	นำอาหารจากครัวไปเสริฟ
	-	คอยยืนบริการ
	-	บอกแคชเชียร์เช็คบิล
	-	นำบิลไปให้แขก
	-	รับเงินไปให้แคชเชียร์
	-	นำเงินทอนไปให้แขกและกล่าวคำขอบคุณ
	-	เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ
พนักงานแคชเชียร์	-	รับรายการ ทำบัญชี
	-	คิดราคายอดรวม
	-	รับเงิน , ทอนเงิน
พนักงานทำความสะอาด	-	ทำความสะอาดภาชนะ

พฤติกรรมของผู้รับและผู้ให้บริการในส่วนบ้านพัก

ผู้รับบริการ		พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
แขก	-	เข้าบ้านพักแล้วทำกิจกรรมดังนี้ เช่น
	-	เก็บสัมภาระ
	-	จัดเสื้อผ้า
	-	อาบน้ำ
	-	แต่งตัว
	-	นอน
	-	ทำงาน
	-	พักผ่อน
	-	ต้อนรับแขก
	-	สั่งอาหารทางโทรศัพท์
	-	รับประทานอาหาร
	-	ออก
ผู้ให้บริการ		พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
Bell Boy	-	ขนกระเป๋าสัมภาระ
	-	ออกไปปฏิบัติงานต่อ
Room Service	-	สั่งอาหารไปครัว (ครัวทำอาหารและส่งรายการไป Front Desk)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รับอาหารจากครัวไปส่งบ้านพักแขก
- จัดเก็บภาชนะ
- ทำความสะอาด (พนักงานทำความสะอาด)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

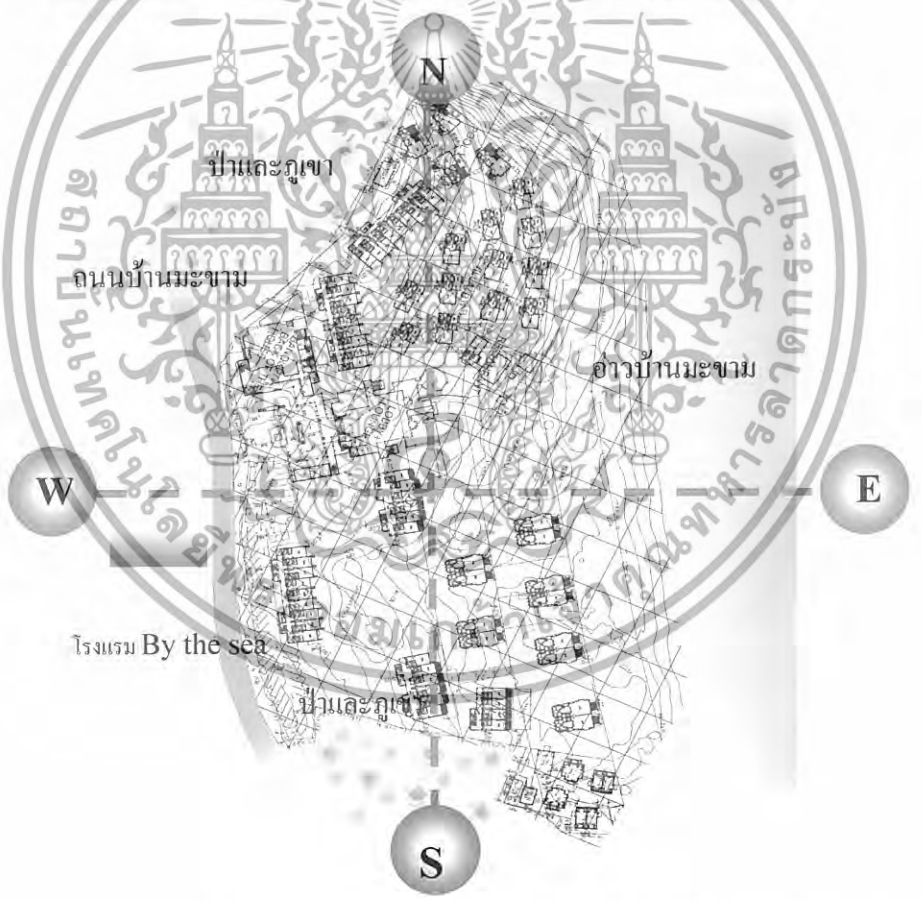
บทที่ 4
การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อโครงการ

4.1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไป

โครงการออกแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมแกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า ตั้งอยู่ตำบลวิชิต อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต 83100 มีอาณาเขตติดต่อกับบริเวณภายในโครงการดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	พื้นที่ของป่าและภูเขา
ทิศใต้	ติดกับ	พื้นที่ของป่าและภูเขา
ทิศตะวันออก	ติดกับ	ทะเลอ่าวบ้านมะขาม
ทิศตะวันตก	ติดกับ	ทางหลวง 4023 บ้านมะขาม ไปแหลมพันวา



ภาพที่ 4.1 แสดงสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.2 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือติดกับพื้นที่ป่า



ภาพที่ 4.3 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้ติดป่ากับโรงแรมข้างเคียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



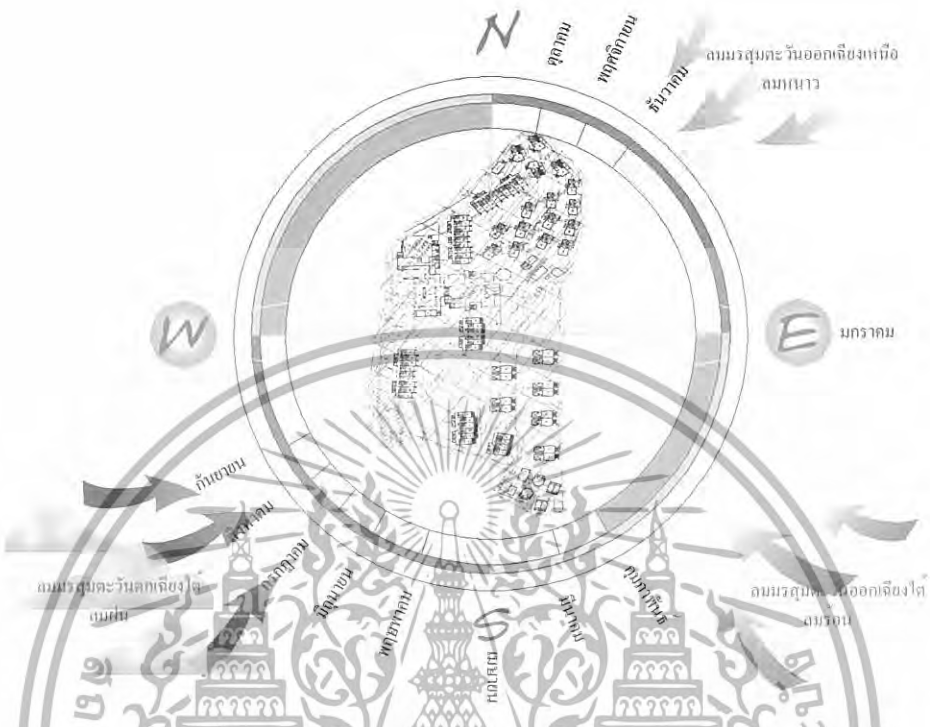
ภาพที่ 4.4 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออกติดทะเลอ่าวมะขาม



ภาพที่ 4.5 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตกติดกับถนนสายบ้านอ่าวมะขามไปแหลมพันวา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาพแวดล้อมโดยรอบของตัวอาคารภายในโครงการ ทำให้เกิดผลกระทบต่ออาคารดังนี้



ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

แสงแดด

ผลกระทบทางด้านแสงจะวิเคราะห์ตามลักษณะของอาคารที่ทำการออกแบบ โดยผลกระทบที่เกิดขึ้นต่างกันสืบเนื่องมาจาก ทิศทางของการวางผังของตัวอาคารต่างกันดังนั้น

อาคาร ไม่ค่อยได้รับผลกระทบเนื่องจาก ตัวอาคารมีหลังคาคุมยื่นออกมาพอสมควร จึงเปรียบเสมือนเป็นอาคารชั้นเดียว เพราะชั้นล่างมีเนินดินบังแสงแดดเอาไว้ให้โดยธรรมชาติอยู่แล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลม

ลมประจำถิ่นนั้นมีอยู่ 3 ช่วงคือ ลมร้อน พัดมาจากทิศตะวันออกเฉียงใต้ในช่วงเดือนมีนาคม-เมษายน,ลมฝนพัดมาจากทิศตะวันตกเฉียงใต้ ในช่วงเดือนพฤษภาคม - กันยายน และลมหนาวพัดมาจากทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ในช่วงเดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์

ผลกระทบของลมที่พัดมาคือ ช่วยในการระบายอากาศลดความร้อนภายในตัวอาคารและอาจทำให้เกิดปัญหาในเรื่องของฝนที่มากับลมสาดเข้ามาภายในตัวอาคารด้านทิศใต้ แก้ปัญหาโดยการติดม่านกันสาดและปลูกต้นไม้เพื่อป้องกันแรงปะทะของลม

น้ำฝน

ฤดูฝนช่วงที่ชัดเจนที่สุดจะอยู่ในช่วงเดือน มิถุนายน – ตุลาคม โดยมรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดมาจากมหาสมุทรอินเดีย ซึ่งจะทำให้มีผลกระทบต่อตัวอาคารในส่วนที่มีพื้นที่เปิดโล่ง แก้ปัญหาโดยการใช้วัสดุที่สามารถทนต่อน้ำฝนได้ และติดตั้งอุปกรณ์กันฝนที่สามารถเก็บเวลาไม่ใช้ เพื่อความสวยงามของตัวอาคาร เช่น พลาสติกใส

อุณหภูมิ

เนื่องจากจังหวัดภูเก็ต เป็นที่ราบสูง และมีสภาพเป็นเกาะใกล้กับแผ่นดินใหญ่ จึงมีอากาศเหมือนกับพื้นที่ชายฝั่งทะเลทางด้านตะวันตกของภาคใต้ คืออากาศอบอุ่น ชุ่มชื่นตลอดปีแต่ภายในโครงการ เป็นแบบเปิดโล่งในบางส่วน ทำให้มีผลกระทบทางอุณหภูมิของแสงแดด ในช่วงกลางวัน จึงมีการแก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้โดยรอบโครงการ และใช้ผ้าม่านในบางจุดหรืออาจจัดแปลนให้หลีกเลี่ยงผลกระทบจากแสงแดด

4.2 การวิเคราะห์ด้านสถาปัตยกรรม

4.2.1 ด้านการออกแบบ

โครงการโรงแรมแกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า ตั้งอยู่บริเวณริมอ่าวบ้านมะขาม ตัวอาคารของโครงการมีลักษณะในแบบ Topical modern มีอาคารเป็นกลุ่มๆ โดยสามารถชมทิวทัศน์ของธรรมชาติและทะเลได้อย่างทั่วถึง

4.2.2 รูปแบบอาคาร

โครงการโรงแรม แกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า อาคารที่ทำการศึกษาประกอบด้วยกลุ่มอาคาร โถงทางเข้า , โถงต้อนรับ อาคารล็อบบี้บาร์ อาคารห้องอาหารและค็อฟฟี่ช็อป อาคารจัดเลี้ยง,สัมมนา อาคารสปา ส่วนอาคารบ้านพักจะมี 6 แบบโครงสร้างอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กหลังคามุงกระเบื้องผสมรูปแบบของหลังคาแบบปั้นหยาซึ่งแต่ละอาคารจะเชื่อมต่อกันด้วยทางเดินและถนนภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.3การจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคารของโครงการ แบ่งตามอาคารดังนี้

-อาคารโถงต้อนรับ Lobby ชั้นบน ประกอบด้วยส่วนของสำนักงาน ห้องเก็บของ ห้องน้ำ ส่วนของโถงส่วนต้อนรับ เคาน์เตอร์ทัวร์ ติดต่อสอบถาม และ Lobby Lounge

-อาคารโถงต้อนรับ Lobby ชั้นล่าง ประกอบด้วยส่วน Coffee Shop

-อาคาร จัดเลี้ยง ,สัมมนา อาคาร 2 ชั้น ประกอบด้วย ห้องเก็บของ ห้องเครื่อง ห้องน้ำ และส่วนจัดเลี้ยง ,สัมมนา , ห้องประชุม

- อาคารร้านอาหาร เป็นอาคารขนาดชั้นเดียว ประกอบด้วย ส่วนห้องอาหาร ครัวหลัก และอาหารทะเลสดๆ

-อาคาร บริการเพื่อสุขภาพ สปา ประกอบด้วย ส่วนต้อนรับ ส่วนบำบัด นวดแผนไทย เก็บของ ห้องพักพนักงาน ห้องน้ำ

- ห้องพักแบบ Standard Guest room เป็นห้องพักมีขนาด 1เบย์ มีทั้งหมด 108 ห้อง ห้องพักแบบ Standard Guest room เป็นห้องพักมีขนาด 1เบย์ ประกอบด้วยส่วน ห้องพักและพักผ่อน

- ห้องพักแบบ Deluxe Guest room เป็นห้องพักมีขนาด 1 เบย์ มีทั้งหมด 48 ห้อง ห้องพักแบบ Deluxe Guest room เป็นห้องพักมีขนาด 1 เบย์ ประกอบด้วยส่วน ห้องพักและพักผ่อน เหมือนห้องพักแบบ Standard แต่จะมีขนาดของห้องน้ำที่ใหญ่กว่า และเพิ่มในส่วนของ Function การใช้งานมากกว่า ห้องแบบ Standard

- ห้องพักแบบ Suite Guest room เป็นห้องพักมีขนาด 2 เบย์ มีทั้งหมด 6 ห้อง ห้องพักแบบ Suite with pool Guest room เป็นห้องพักขนาด 2 เบย์ ประกอบด้วยส่วน ห้องพักและพักผ่อน ส่วนรับแขก รับประทานอาหาร และ ส่วนระเบียงนั่งเล่น

- ห้องพักแบบ Connecting Suite เป็นบ้านพักมีขนาด 4 เบย์ มีจำนวน 6 ห้อง ห้องพักแบบ Presidential Suite with pool เป็นห้องพักที่มีขนาดใหญ่ที่สุดประกอบด้วยส่วนห้องพักจำนาน 2 ห้อง และส่วนพักผ่อน ส่วนรับแขก รับประทานอาหาร และ ส่วนระเบียงนั่งเล่นขนาดใหญ่ มี สระน้ำส่วนตัว

อาคารบ้านพักมีทั้งหมด 28 หลัง รวมทั้งหมด 168 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ

แยกเป็นแต่ละอาคารดังนี้

กลุ่มอาคารส่วนที่.1 Lobby , Lobby Lounge , Coffee Shop

-ส่วนโถงต้อนรับ Lobby Hall

-ส่วน Lobby Lounge

-ส่วน Coffee Shop

กลุ่มอาคารส่วนที่ 2. อาคารจัดเลี้ยง,สัมมนา

- อาคารจัดเลี้ยง,สัมมนา

กลุ่มอาคารส่วนที่ 3. อาคาร Restaurant

- ห้องอาหาร

กลุ่มอาคารส่วนที่ 4. อาคารบริการเพื่อสุขภาพ สปา

- อาคารบริการเพื่อสุขภาพ สปา

กลุ่มอาคารส่วนที่ 5. อาคารห้องพัก

- ห้องพักแบบ Standard Guest room
- ห้องพักแบบ Deluxe Guest room
- ห้องพักแบบ Suite Guest room
- บ้านพักแบบ Pool Villa A , Pool Villa B , Spa Villa , Connecting Suite

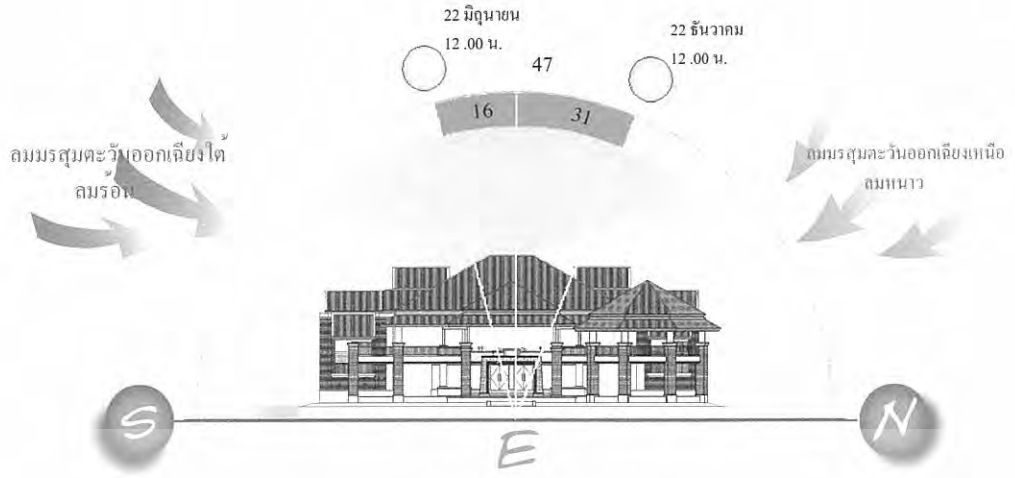
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มอาคารส่วนที่.1 Lobby , Lobby Lounge , Coffee Shop



ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 1 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

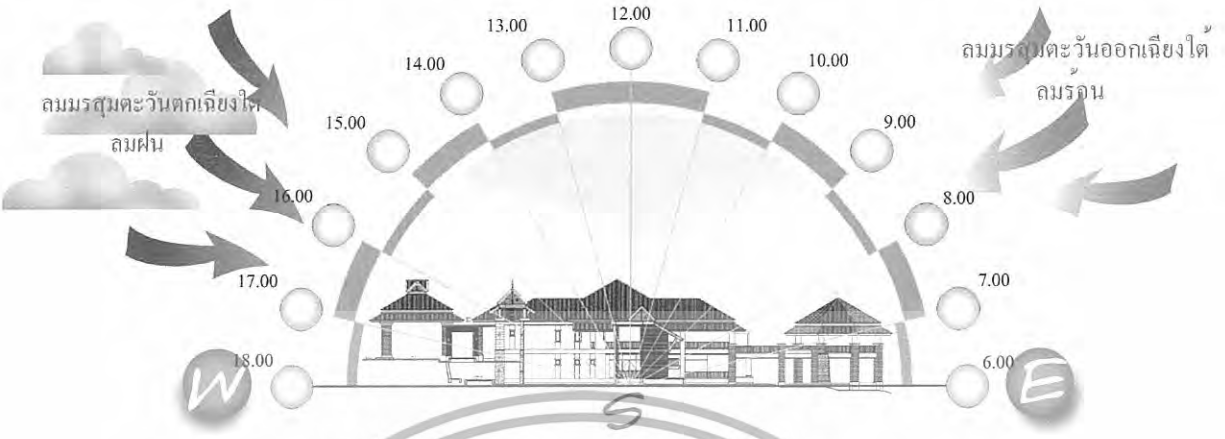


ภาพที่ 4.8 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 1 ของโครงการด้านทิศตะวันออก

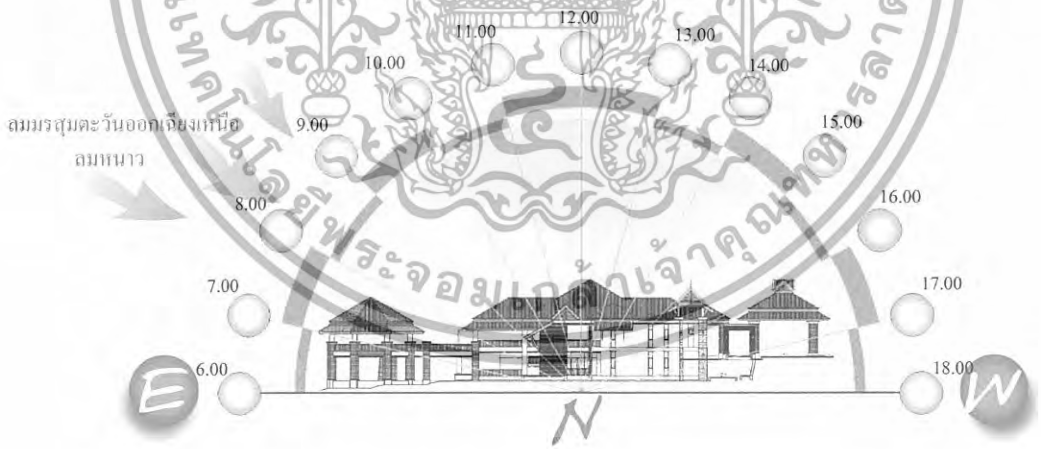


ภาพที่ 4.9 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 1 ของโครงการด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.10 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 1 ของโครงการด้านทิศใต้



ภาพที่ 4.11 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 1 ของโครงการด้านทิศเหนือ

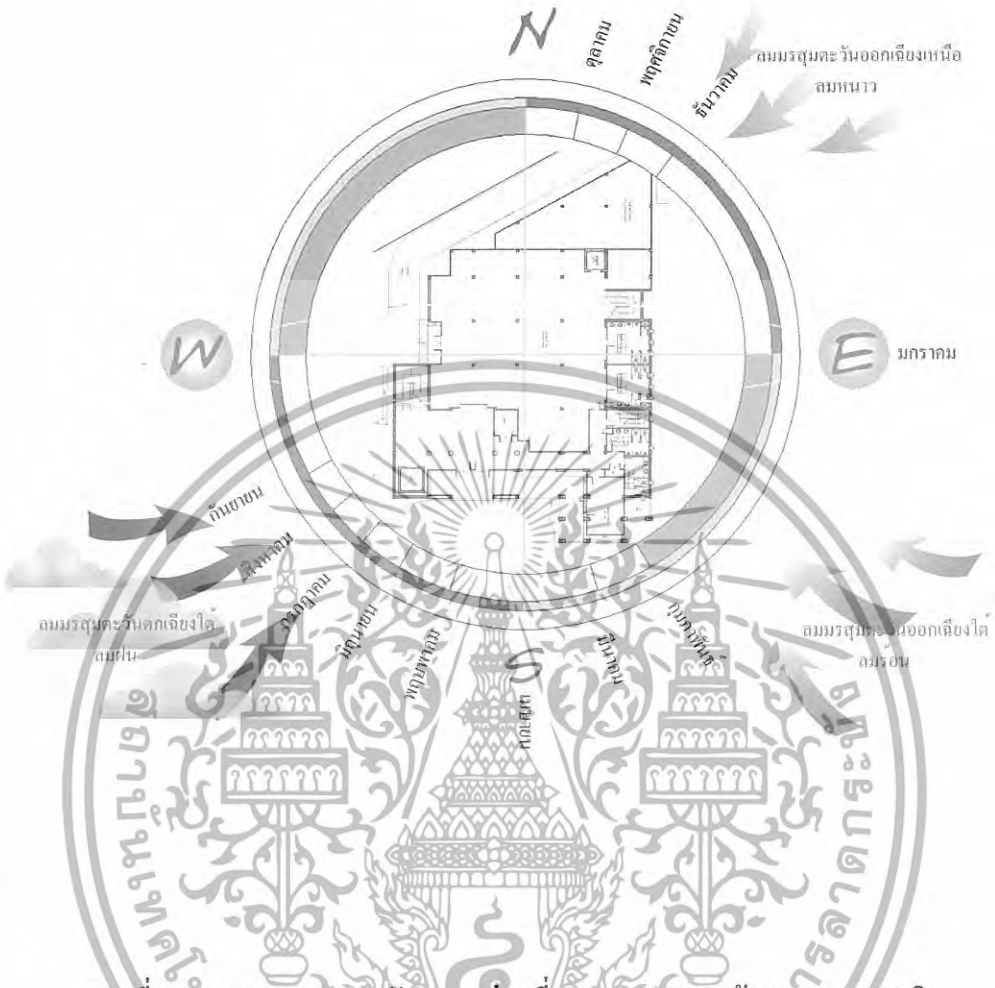
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 1. Lobby „Coffee Shop

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศตะวันออก	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจาก ส่วนทางเข้ามีหลังคาสแลปยื่นออกมาพอสมควร และเวลาที่แดดส่องถึงนั้นจะอยู่ในเวลาเช้า**การแก้ปัญหา** โดยการใช้ม่านและการปลูกต้นไม้เพื่อให้ร่มเงา	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว)มีผลกระทบเพราะลักษณะเป็นอาคารเปิดแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศได้	มีผลกระทบต่ออาคารเนื่องจากเป็นส่วนที่เปิดโล่งทำให้น้ำฝนสาดเข้าบริเวณนี้ได้ **แก้ปัญหา** โดยการใช้วัสดุปูพื้นที่กันน้ำใช้อุปกรณ์กันฝนที่สามารถเก็บได้ ปลูกต้นไม้กันการสาดของน้ำฝน
ด้านทิศตะวันตก	แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนของอาคาร เพราะอาคารเป็นอาคารแบบเปิดทำให้แสงส่องเข้ามายังในตัวอาคารได้ **การแก้ปัญหา** โดยการใช้การปลูกต้นไม้เพื่อให้ร่มเงา	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฤดูฝน) มีผลกระทบเพราะลักษณะเป็นอาคารด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้เป็นส่วนของอาคาร ที่เปิดโล่ง **การแก้ปัญหา** โดยการใช้การปลูกต้นไม้เพื่อกันทางลมไม่ให้เข้ามามากเกินไป	ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเนื่องจากเป็นส่วนที่ปิด
ทิศใต้	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะอ้อมไปทางทิศใต้ เล็กน้อย แต่จะมีผลกระทบเล็กน้อย เนื่องจากมีการยื่นของหลังคาคลุมตัวอาคาร	อาจไม่มีผลกระทบต่อตัวอาคารเท่าใดนัก เนื่องจากลมที่พัดผ่านอาคารในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมร้อน) แต่ตัวอาคารในด้านนี้เป็นส่วนที่ปิดจึงไม่เกิดปัญหา	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารด้านมีลักษณะเป็นอาคารปิดมีหลังคาที่ยื่น
ทิศเหนือ	แสงแดด จะเยื้องไปทางทิศเหนือเล็กน้อยมีผลกระทบเล็กน้อยเนื่องจากมีการยื่นของหลังคา และมีการปลูกต้นไม้ล้อมรอบ	มีผลกระทบเพราะลักษณะเป็นอาคารเปิดแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศได้	มีผลกระทบต่ออาคารเนื่องจากเป็นส่วนที่เปิดโล่งทำให้น้ำฝนสาดเข้าบริเวณนี้ **แก้ปัญหา** โดยการใช้วัสดุปูพื้นที่กันน้ำใช้อุปกรณ์กันฝนที่สามารถเก็บได้ ปลูกต้นไม้กันการสาดของน้ำฝน

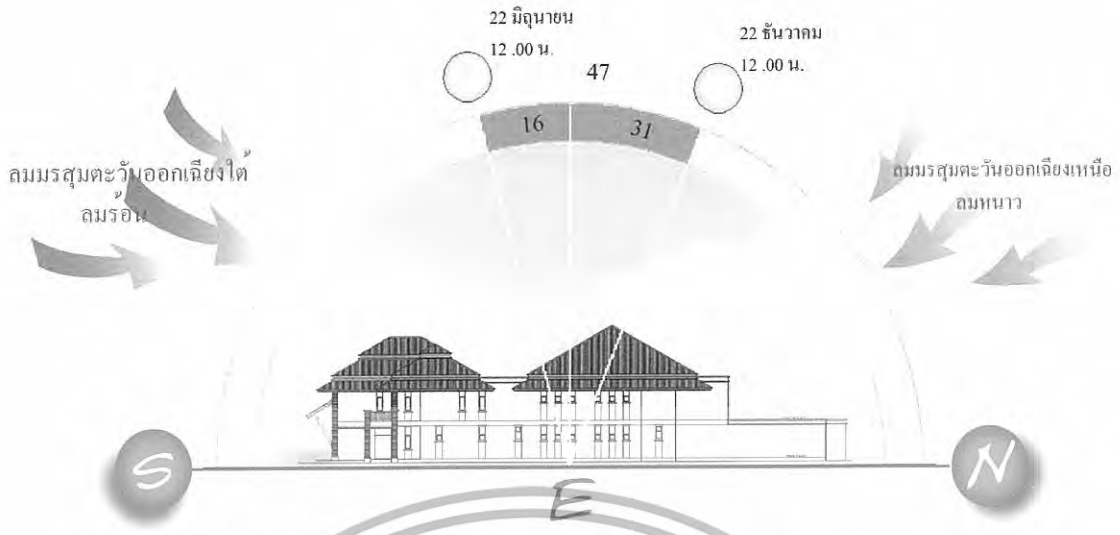
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มอาคารส่วนที่ 2. อาคารจัดเลี้ยง,สัมมนา

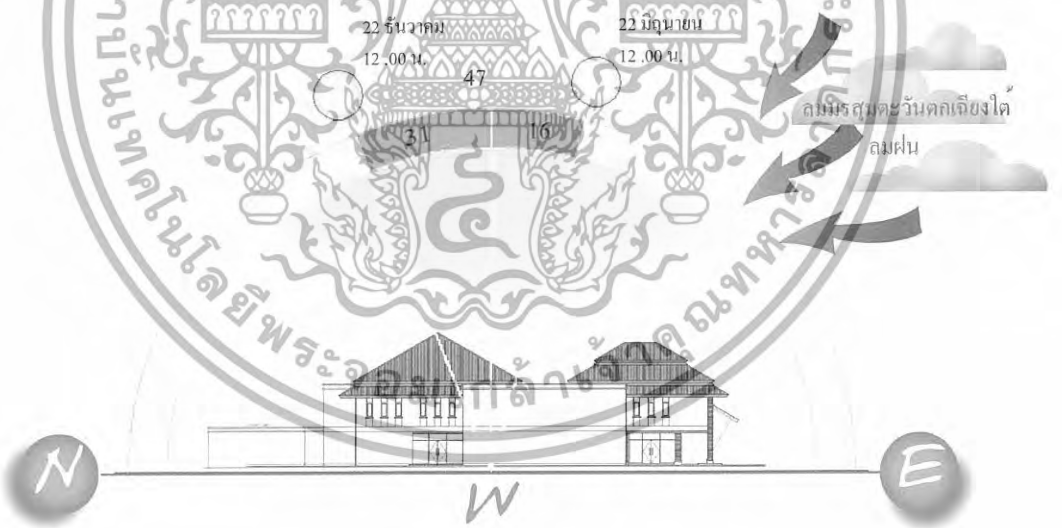


ภาพที่ 4.12 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 2 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

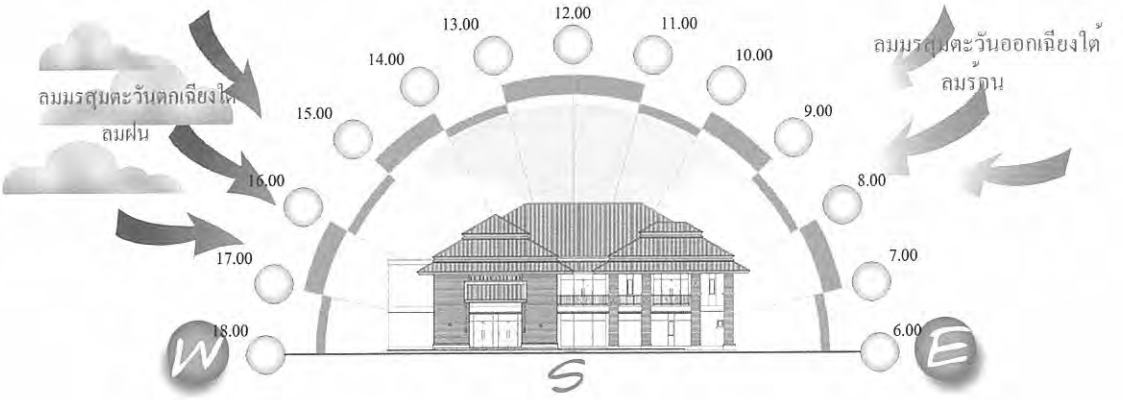


ภาพที่ 4.13 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 2 ของโครงการด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.14 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 2 ของโครงการด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.15 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 2 ของโครงการด้านทิศใต้



ภาพที่ 4.16 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 2 ของโครงการด้านทิศตะวันเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่2. อาคารจัดเลี้ยง,สัมมนา

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจากในส่วนนี้อาคารเป็นแบบปิด	ลมที่พัดผ่านอาคารทางด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ(ลมหนาว)ผลกระทบต่อตัวอาคาร อาจเป็นผลดีซึ่งจะช่วยให้อากาศถ่ายเทได้ดี	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะมีหลังคาที่ยื่นออกมา
ด้านทิศใต้	แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารมีหลังคายื่นออกมา และปลูกต้นไม้โดยรอบ	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมฤดูร้อน)และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฤดูฝน)ไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะมีหลังคายื่นออกมาและอาคารด้านนี้มีอาคารสำนักงานเชื่อมต่ออยู่	ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเท่าไรนักเนื่องจากเป็นอาคารมีหลังคายื่นออกมา และปลูกต้นไม้โดยรอบเพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคารและอาคารด้านนี้มีอาคารสำนักงานเชื่อมต่ออยู่
ทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะอ้อมไปทางทิศใต้ เล็กน้อย แต่จะมีผลกระทบเล็กน้อย เนื่องจากมีการยื่นของหลังคาคลุมอาคาร การแก้ปัญหา อาจทำได้โดยการออกแบบระแนงไม้เพื่อช่วยในการกรองแสงแดด	เนื่องจากอาคารเป็นแบบเปิดได้รับผลกระทบโดยตรงในช่วงเวลาบ่าย คือเรื่องลมทะเลในส่วนที่นั่งติดระเบียงมีแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศ การแก้ปัญหา ทำได้โดยการปลูกต้นไม้เพื่อลดความแรงของลมและช่วยกรองฝุ่นละออง ใช้วัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อม	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารปิดมีหลังคาที่ยื่นออกมา และการปลูกต้นไม้กำบังอยู่
ทิศตะวันตก	อาจได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อย เพราะว่าเป็นด้านหลังของอาคาร	ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน)แต่ไม่เกิดปัญหากับส่วนนี้	มีผลกระทบเพียงเล็กน้อย เพราะหลังคามีการยื่นออกมาคลุมพอสมควร

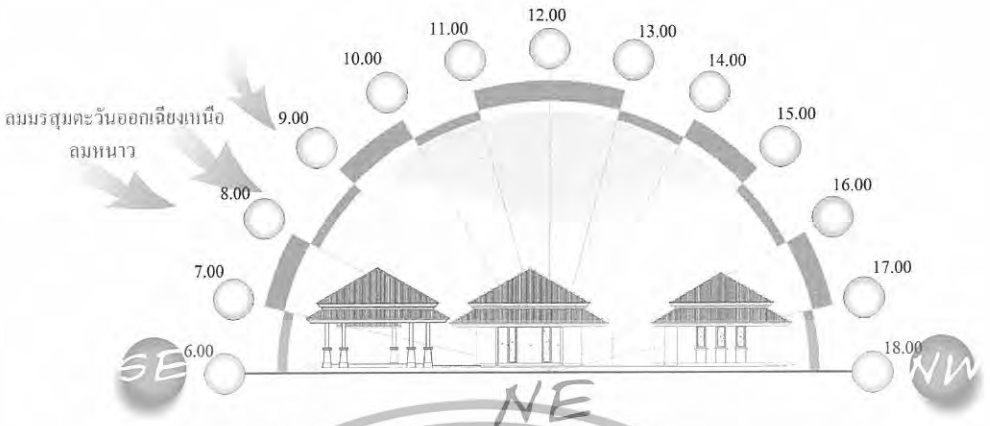
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มอาคารส่วนที่ 3. อาคาร Restaurant



ภาพที่ 4.17 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 3 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

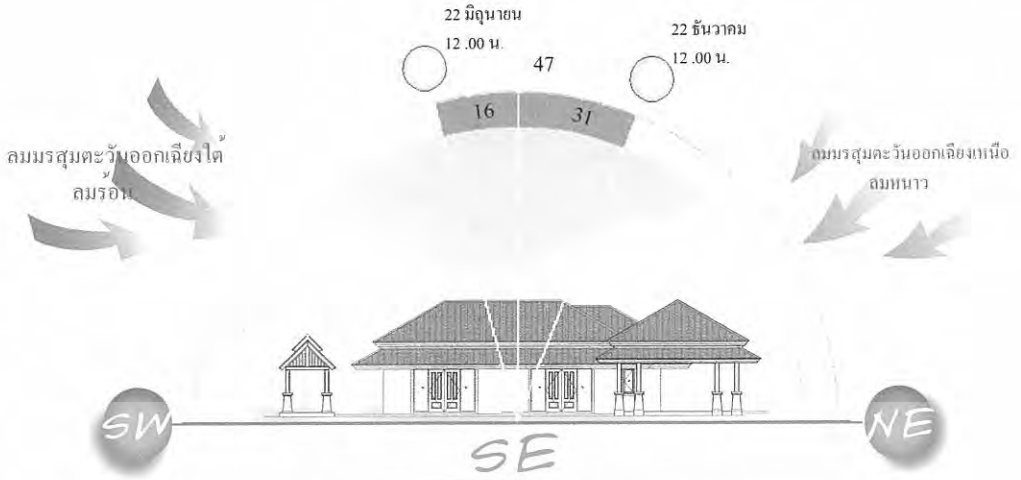


ภาพที่ 4.18 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 3 ของโครงการด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ

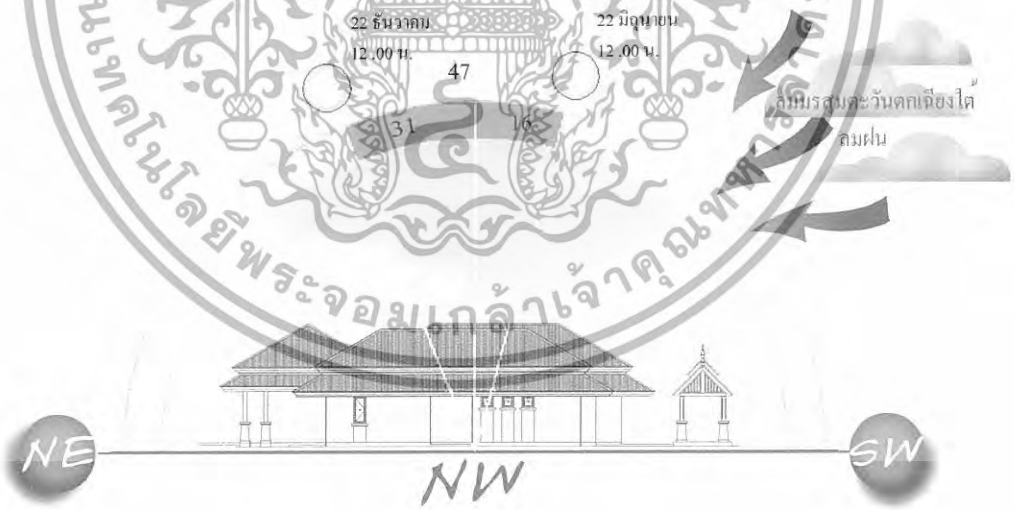


ภาพที่ 4.19 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 3 ของโครงการด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.20 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 3 ของโครงการด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้



ภาพที่ 4.21 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 3 ของโครงการด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 3. Restaurant

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจากในส่วนนี้มีหลังคายื่นออกมาบังแสงแดดและตัวอาคารลดต่ำลงตามแนวเนินเขาจึงไม่ได้รับแสงแดด	ลมที่พัดผ่านอาคารทางด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ(ลมหนาว)ผลกระทบต่อตัวอาคาร อาจเป็นผลดีซึ่งจะช่วยให้อากาศถ่ายเทได้ดี	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมีหลังคาที่ยื่นออกมา
ด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้	แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารมีหลังคายื่นออกมา และปลูกต้นไม้โดยรอบ	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมฤดูร้อน)และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฤดูฝน)ไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะมีหลังคายื่นออกมาแต่จะมีส่วนที่นั่งแบบเปิดโล่งที่ได้รับผลกระทบเล็กน้อย	ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน)แต่เนื่องจากตัวอาคารในด้านนี้มีส่วนที่เปิดโล่งจึงมีผลกระทบต่อส่วนนี้ **การแก้ปัญหา** ทำได้โดยการปลูกต้นไม้เพื่อลดความแรงของลมและฝน ใช้วัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อม
ทิศตะวันออกเฉียงใต้	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะอ้อมไปทางทิศใต้ เล็กน้อย แต่จะมีผลกระทบเล็กน้อย เนื่องจากมีการยื่นของหลังคาคลุมอาคาร **การแก้ปัญหา** อาจทำได้โดยการออกแบบระแนงไม้เพื่อช่วยในการกรองแสงแดด	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารปิด และมีการปลูกต้นไม้กำบังอยู่	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารปิดมีหลังคาที่ยื่นออกมา และการปลูกต้นไม้กำบังอยู่
ทิศตะวันตกเฉียงเหนือ	อาจได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อย เพราะว่าตัวอาคารเป็นแบบปิด**การแก้ปัญหา** อาจทำได้โดยการออกแบบระแนงไม้เพื่อช่วยในการกรองแสงแดด	ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน)แต่เนื่องจากตัวอาคารในด้านนี้มีส่วนที่เปิดโล่งจึงมีผลกระทบต่อส่วนนี้ **การแก้ปัญหา** ทำได้โดยการปลูกต้นไม้เพื่อลดความแรงของลมและช่วยกรองฝุ่นละออง ใช้วัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อม	ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน)แต่เนื่องจากตัวอาคารในด้านนี้มีส่วนที่เปิดโล่งจึงมีผลกระทบต่อส่วนนี้ **การแก้ปัญหา** ทำได้โดยการปลูกต้นไม้เพื่อลดความแรงของลมและฝน ใช้วัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อม

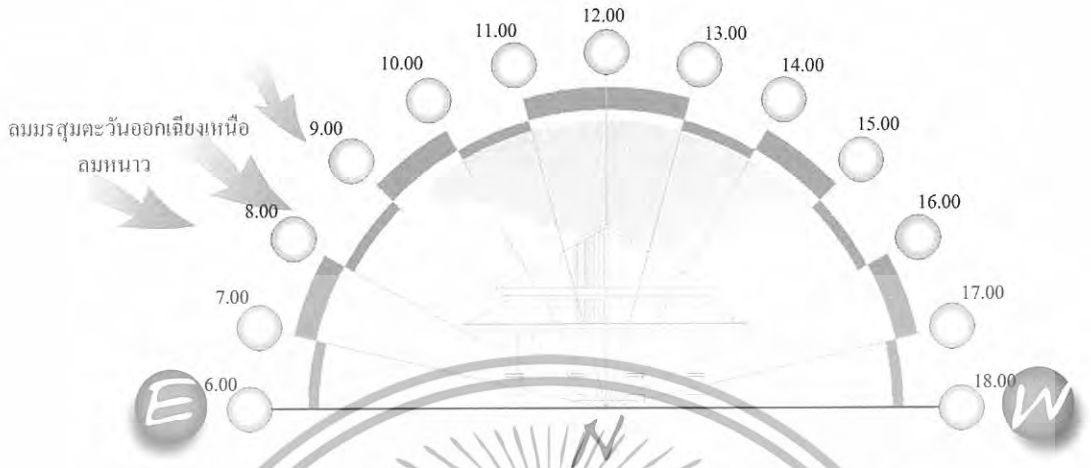
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มอาคารส่วนที่ 4. อาคารบริการเพื่อสุขภาพ สปาส่วนต้อนรับ



ภาพที่ 4.22 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 4 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.23 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 4.24 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.25 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศตะวันออก

ภาพที่ 4.26 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศตะวันตก

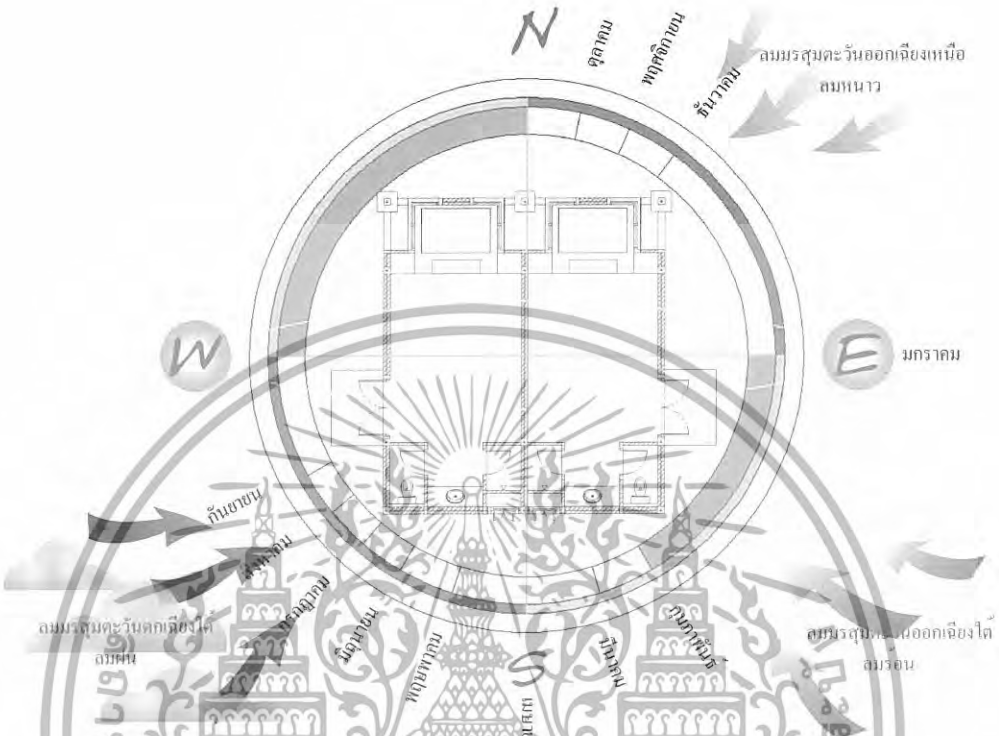
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4.บริการเพื่อสุขภาพ (สปา)ส่วนต้อนรับ

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจากมีหลังคาปกคลุม	ลมที่พัดผ่านอาคารทางด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ(ลมหนาว)ผลกระทบต่อตัวอาคาร อาจเป็นผลดีซึ่งจะช่วยให้อากาศถ่ายเทได้ดี	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมีหลังคาที่ยื่นออกมาและใช้อุปกรณ์กันฝนที่สามารถเก็บได้ ปลูกต้นไม้กันการสาดของน้ำฝน
ด้านทิศใต้	แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารมีหลังคายื่นออกมา และปลูกต้นไม้โดยรอบ	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมฤดูร้อน)และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฤดูฝน)ไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะมีหลังคายื่นออกมาและอาคารด้านนี้อาคารแบบปิด	ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเท่าไรนักเนื่องจากเป็นอาคารมีหลังคายื่นออกมา และปลูกต้นไม้โดยรอบเพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร
ทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะอ้อมไปทางทิศใต้ เล็กน้อย แต่จะมีผลกระทบเล็กน้อย เนื่องจากมีการยื่นของหลังคาคลุมอาคาร **การแก้ปัญหา** อาจทำได้โดยการออกแบบระแนงไม้เพื่อช่วยในการกรองแสงแดด	เนื่องจากอาคารเป็นแบบเปิดได้รับผลกระทบโดยตรงในช่วงเวลาบ่าย คือเรื่องลมทะเลในส่วนที่นั่งติดระเบียงมีแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศ **การแก้ปัญหา** ทำได้โดยการปลูกต้นไม้เพื่อลดความแรงของลมและช่วยกรองฝุ่นละออง ใช้วัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อม	มีผลกระทบต่ออาคารเนื่องจากเป็นส่วนที่เปิดโล่งทำให้น้ำฝนสาดเข้าบริเวณนี้ได้ **แก้ปัญหา** โดยการใช้วัสดุปูพื้นที่กันน้ำ ใช้อุปกรณ์กันฝนที่สามารถเก็บได้ ปลูกต้นไม้กันการสาดของน้ำฝน
ทิศตะวันตก	อาจได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อย เพราะว่าตัวอาคารในด้านนี้มีการยื่นของหลังคาคลุมอาคาร	ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน)อาจได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อย เพราะว่าตัวอาคารในด้านนี้มีการยื่นของหลังคาคลุมอาคาร	เนื่องจากตัวอาคาร ติดกับอาคารสำนักงาน จึงทำให้มีผลกระทบเพียงเล็กน้อยและใช้อุปกรณ์กันฝนที่สามารถเก็บได้ ปลูกต้นไม้กันการสาดของน้ำฝน

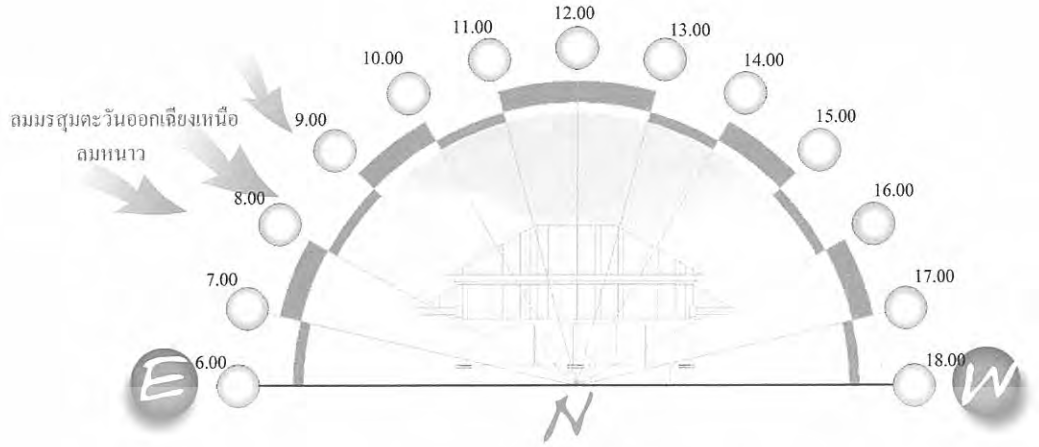
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารบริการเพื่อสุขภาพ สปาส่วนนวดบำรุง 1



ภาพที่ 4.27 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 4 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

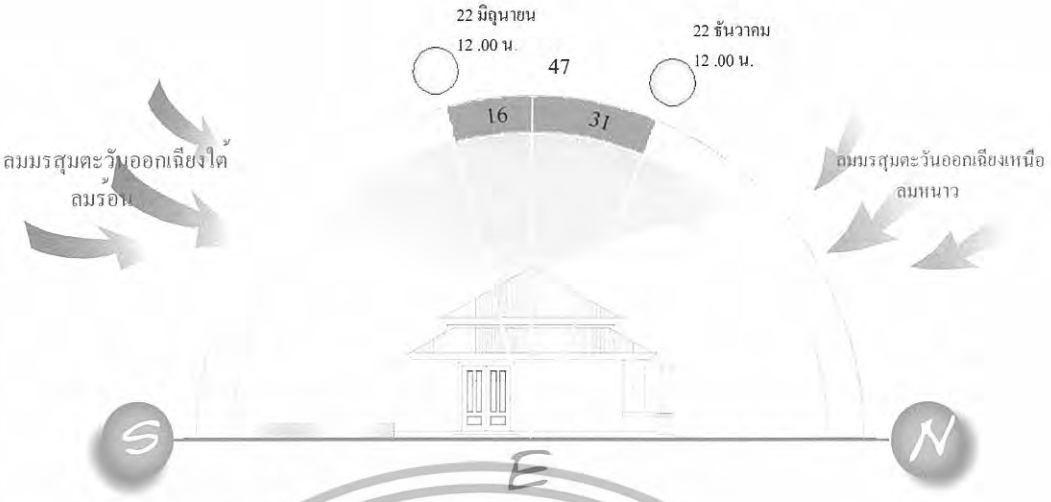


ภาพที่ 4.28 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 4.29 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.30 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.31 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศตะวันตก

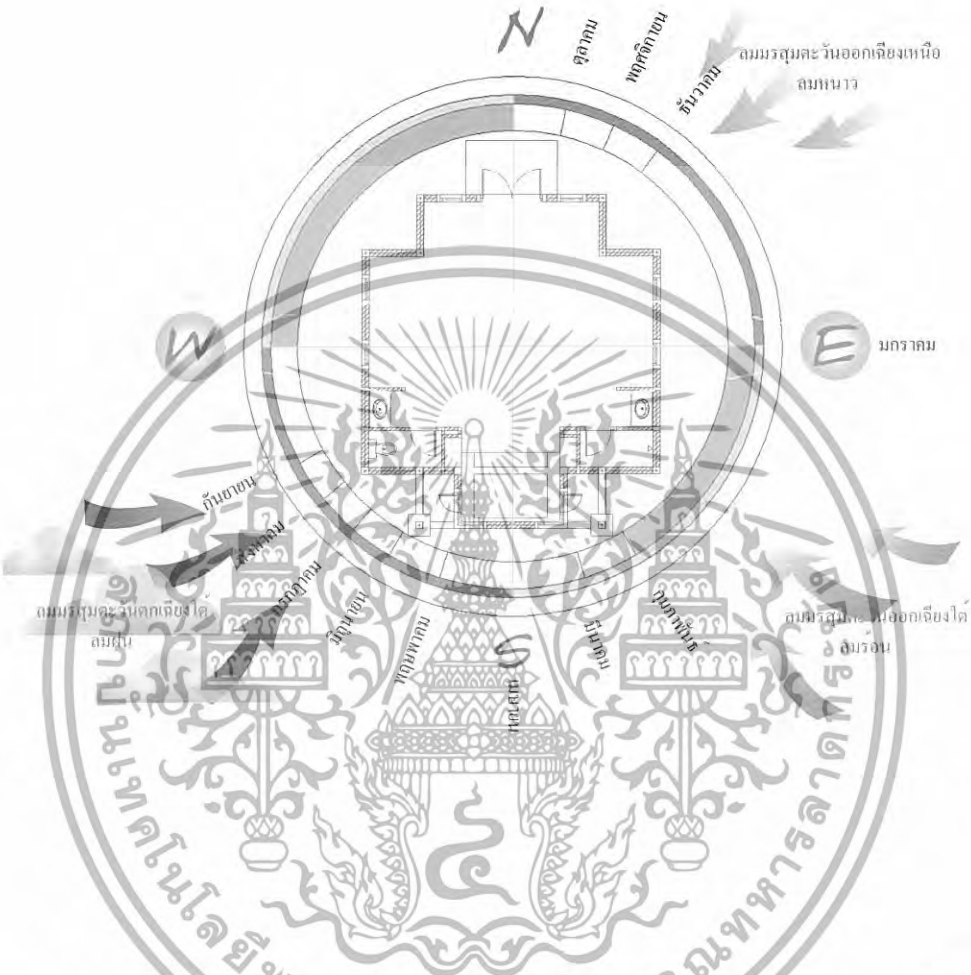
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4.บริการเพื่อสุขภาพ (สปา) 1

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจากมีหลังคาปกคลุม	ลมที่พัดผ่านอาคารทางด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ(ลมหนาว)ผลกระทบต่อตัวอาคาร อาจเป็นผลดีซึ่งจะช่วยให้อากาศถ่ายเทได้ดี	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมีหลังคาที่ยื่นออกมา
ด้านทิศใต้	แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารมีหลังคายื่นออกมา และปลูกต้นไม้โดยรอบ	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมฤดูร้อน)และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฤดูฝน)ไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะมีหลังคายื่นออกมาและอาคารด้านนี้อาคารแบบปิด	ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเท่าไรนักเนื่องจากเป็นอาคารมีหลังคายื่นออกมา และปลูกต้นไม้โดยรอบเพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร
ทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะอ้อมไปทางทิศใต้ เล็กน้อย แต่จะมีผลกระทบเล็กน้อย เนื่องจากมีการยื่นของหลังคาคลุมอาคาร **การแก้ปัญหา** อาจทำได้โดยการออกแบบระแนงไม้เพื่อช่วยในการกรองแสงแดด	เนื่องจากอาคารเป็นแบบเปิดได้รับผลกระทบโดยตรงในช่วงเวลาบ่าย คือเรื่องลมทะเลในส่วนที่นั่งติดระเบียงมีแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศ **การแก้ปัญหา** ทำได้โดยการปลูกต้นไม้เพื่อลดความแรงของลมและช่วยกรองฝุ่นละออง ใช้วัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อม	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารปิดมีหลังคาที่ยื่นออกมา และการปลูกต้นไม้กำบังอยู่
ทิศตะวันตก	อาจได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อย เพราะว่าตัวอาคารในด้านนี้มีการยื่นของหลังคาคลุมอาคาร	ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน)อาจได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อย เพราะว่าตัวอาคารในด้านนี้มีการยื่นของหลังคาคลุมอาคาร	เนื่องจากตัวอาคาร ติดกับอาคารสำนักงาน จึงทำให้มีผลกระทบเพียงเล็กน้อย

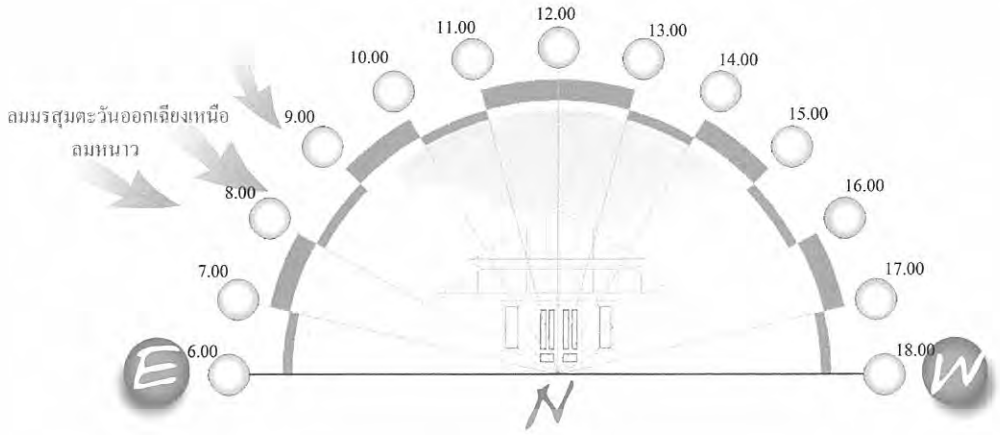
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารบริการเพื่อสุขภาพ สปาส่วนนวดบำรุง 2



ภาพที่ 4.32 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 4 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

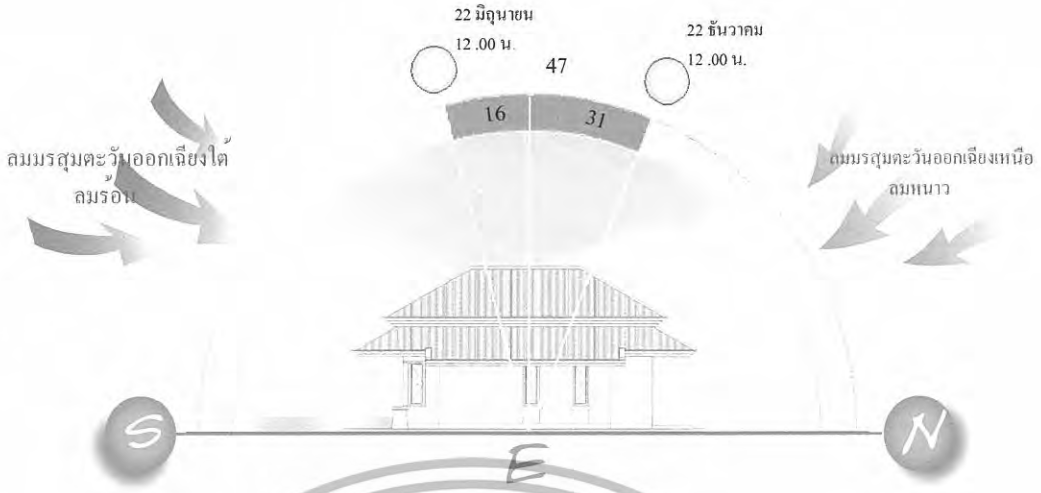


ภาพที่ 4.33 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 4.34 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.35 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.36 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4.บริการเพื่อสุขภาพ (สปา) 2

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจากมีหลังคาปกคลุม	ลมที่พัดผ่านอาคารทางด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ(ลมหนาว)ผลกระทบต่อตัวอาคาร อาจเป็นผลดีซึ่งจะช่วยให้อากาศถ่ายเทได้ดี	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมีหลังคาที่ยื่นออกมา
ด้านทิศใต้	แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารมีหลังคายื่นออกมา และปลูกต้นไม้โดยรอบ	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมฤดูร้อน)และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฤดูฝน) ไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะมีหลังคายื่นออกมาและอาคารด้านนี้อาคารแบบปิด	ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเท่าไรนักเนื่องจากเป็นอาคารมีหลังคายื่นออกมา และปลูกต้นไม้โดยรอบเพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร
ทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะอ้อมไปทางทิศใต้ เล็กน้อย แต่จะมีผลกระทบเล็กน้อย เนื่องจากมีการยื่นของหลังคาคลุมอาคาร การแก้ปัญหา อาจทำได้โดยการออกแบบระแนงไม้เพื่อช่วยในการกรองแสงแดด	เนื่องจากอาคารเป็นแบบเปิดได้รับผลกระทบโดยตรงในช่วงเวลาบ่าย คือเรื่องลมทะเลในส่วนที่นั่งติดระเบียงมีแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศ การแก้ปัญหา ทำได้โดยการปลูกต้นไม้เพื่อลดความแรงของลมและช่วยกรองฝุ่นละออง ใช้วัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อม	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารปิดมีหลังคาที่ยื่นออกมา และการปลูกต้นไม้กำบังอยู่
ทิศตะวันตก	อาจได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อย เพราะว่าตัวอาคารในด้านนี้มีการยื่นของหลังคาคลุมอาคาร	ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน)อาจได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อย เพราะว่าตัวอาคารในด้านนี้มีการยื่นของหลังคาคลุมอาคาร	เนื่องจากตัวอาคาร ติดกับอาคารสำนักงาน จึงทำให้มีผลกระทบเพียงเล็กน้อย

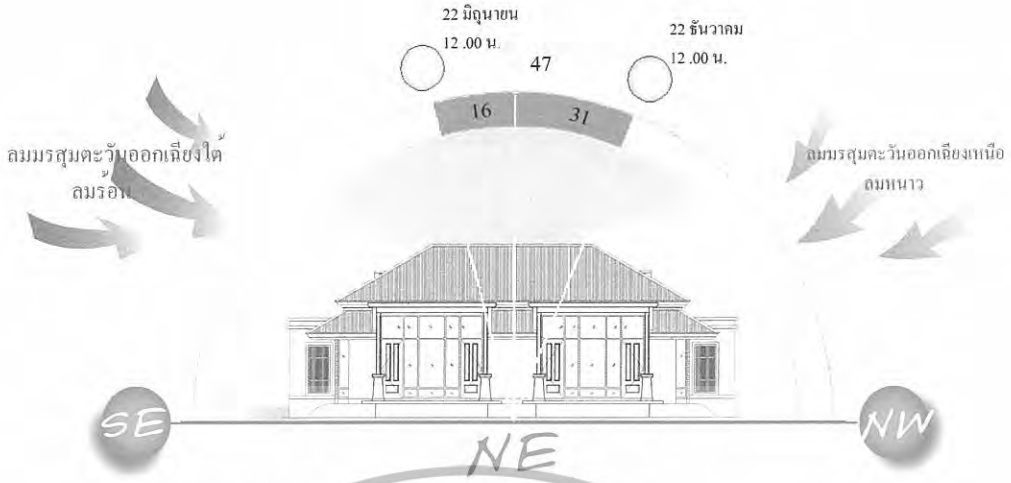
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มอาคารส่วนที่ 5. อาคารห้องพัก Connecting Villa



ภาพที่ 4.37 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 5 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

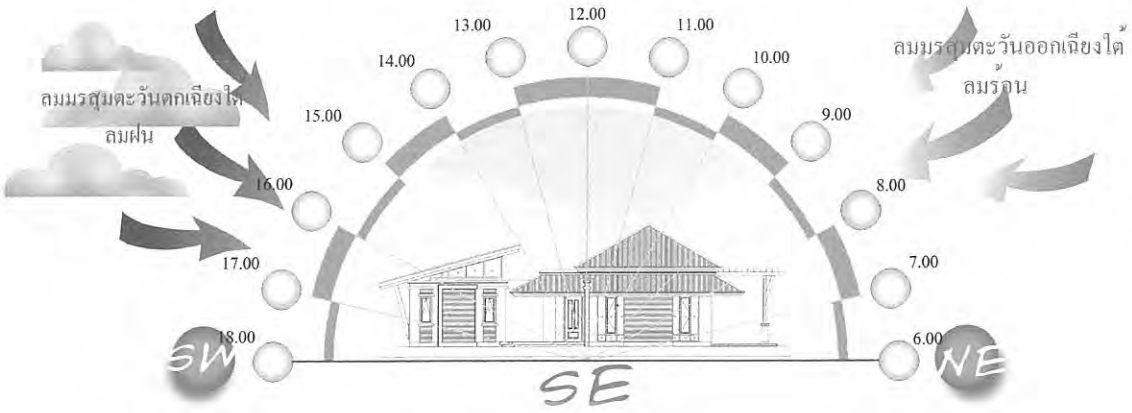


ภาพที่ 4.38 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ



ภาพที่ 4.39 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.40 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้



ภาพที่ 4.41 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ห้องพัก Connecting Villa

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูนและ มีหลังคาออกจากตัวอาคาร ส่วนที่เป็นหน้าต่างป้องกันโดยการติดผ้าม่าน และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ลมไม่มีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารปิด	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมีหลังคาที่ยื่นออกมาและเป็นลักษณะอาคารปิด
ด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้	แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูน มีหลังคายื่นออกมา ส่วนที่เป็นหน้าต่างจะมีม่านป้องกันอยู่ และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้)ลมฤดูร้อน(และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้)ลมฤดูฝน(ไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะมีหลังคายื่นออกมาและติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเท่าไรนักเนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐถือปูนและมีหลังคายื่นออกมา เพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร
ทิศตะวันออกเฉียงใต้	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะอ้อมไปทางทิศใต้จะได้รับผลกระทบในส่วนด้านหน้าของอาคาร ได้แก่ส่วนห้องพัก โดยจะได้รับผลกระทบในช่วงเช้าการแก้ปัญหา โดยการใช้วัสดุกันความร้อน ม่าน มู่ลี่	ไม่มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด และปลูกต้นไม้โดยรอบ เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร	อาจได้รับผลกระทบในกรณีที่ฝนตกแรงมาก ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะแบบปิดและมีหลังคาที่ยื่นออกมา
ทิศตะวันตกเฉียงเหนือ	ไม่มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด มีหลังคายื่นออกมา เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร	ลมที่พัดผ่านอาคารในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฝน)แต่ไม่มีผลกระทบเนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด	ไม่มีผลกระทบเพราะอาคารมีลักษณะปิดมีหลังคาที่ยื่นออกมา เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร

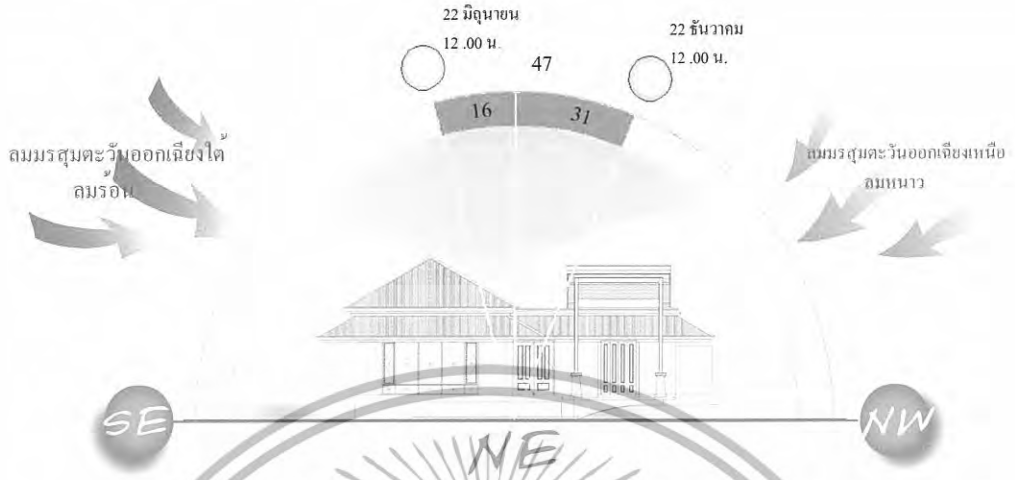
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารห้องพัก Pool Villa A



ภาพที่ 4.42 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 5 Pool Villa a จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

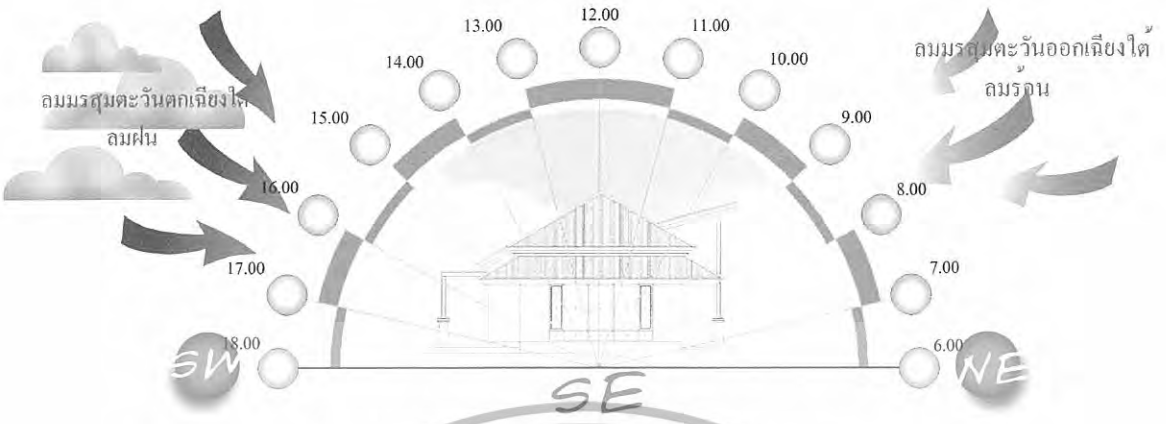


ภาพที่ 4.43 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ



ภาพที่ 4.44 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.45 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้



ภาพที่ 4.46 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือ

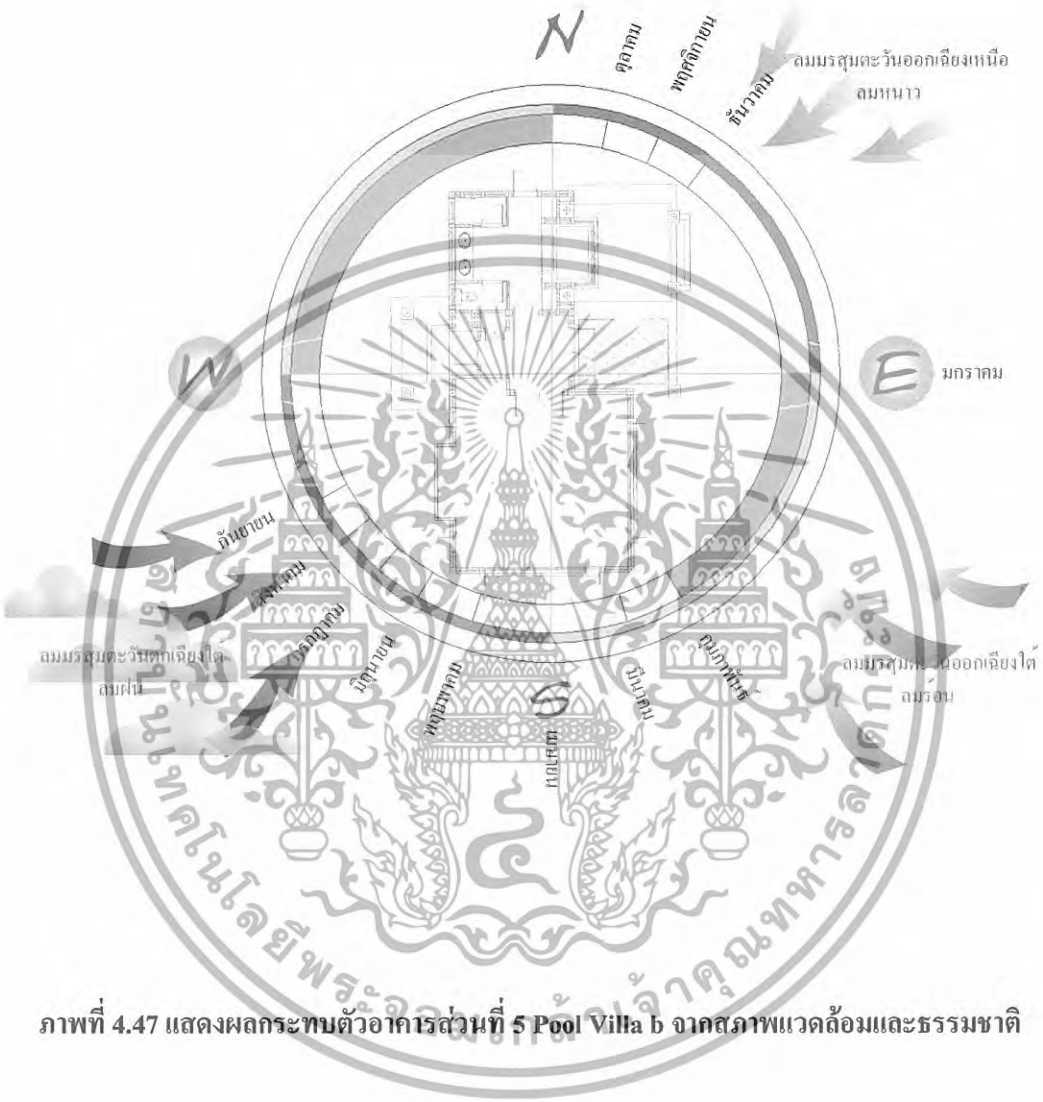
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ห้องพัก Pool Villa A

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูนและ มีหลังคาออกจากตัวอาคาร ส่วนที่เป็นหน้าต่างป้องกันโดยการติดผ้าม่าน และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ลมไม่มีผลกระทบมากนักเนื่องจากเป็นอาคารปิด	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะมีหลังคาที่ยื่นออกมาและเป็นลักษณะอาคารปิด
ด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้	แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูน มีหลังคายื่นออกมา ส่วนที่เป็นหน้าต่างจะมีม่านป้องกันอยู่และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้)ลมฤดูร้อน(และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้)ลมฤดูฝน(ไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะมีหลังคายื่นออกมาและติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเท่าไรนักเนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐถือปูนและมีหลังคายื่นออกมา เพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร
ทิศตะวันออกเฉียงใต้	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะอ้อมไปทางทิศใต้จะได้รับผลกระทบในส่วนด้านหน้าของอาคาร ได้แก่ส่วนห้องพัก โดยจะได้รับผลกระทบในช่วงเช้าการแก้ปัญหา โดยการใช้วัสดุกันความร้อน ม่านมู่ลี่	ไม่มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด และปลูกต้นไม้โดยรอบ เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร	อาจได้รับผลกระทบในกรณีที่ฝนตกแรงมาก ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะแบบปิดและมีหลังคาที่ยื่นออกมา
ทิศตะวันตกเฉียงเหนือ	ไม่มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด มีหลังคายื่นออกมา เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร	ลมที่พัดผ่านอาคารในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน)แต่ไม่มีผลกระทบเนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด	ไม่มีผลกระทบเพราะอาคารมีลักษณะปิดมีหลังคาที่ยื่นออกมา เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร

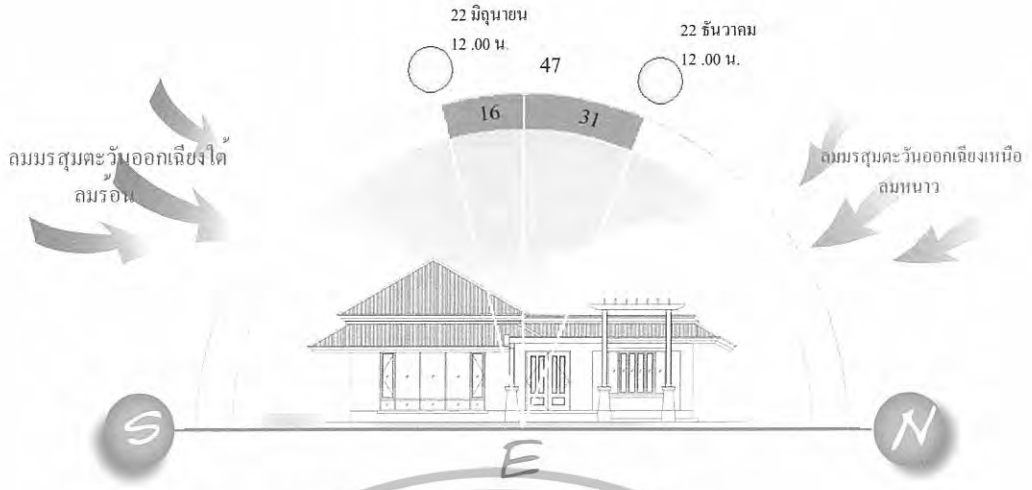
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารห้องพัก Pool Villa B

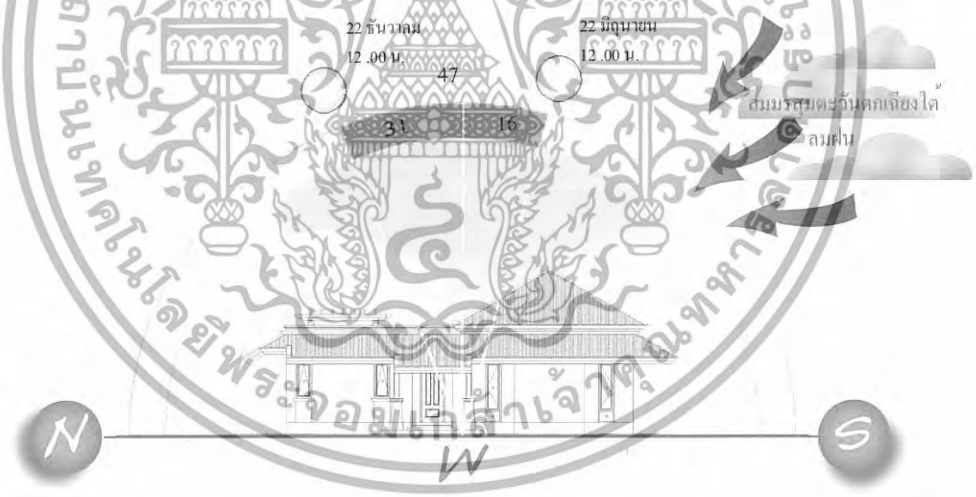


ภาพที่ 4.47 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 5 Pool Villa b จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

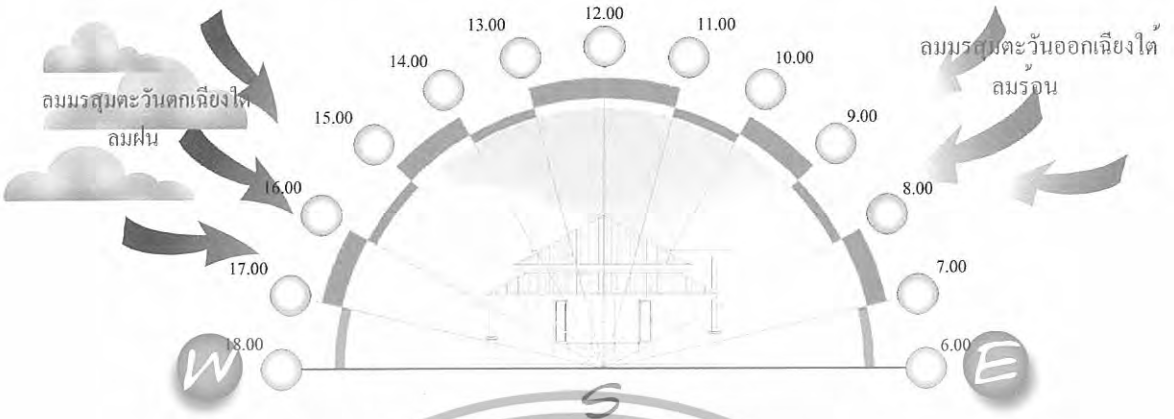


ภาพที่ 4.48 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันออก

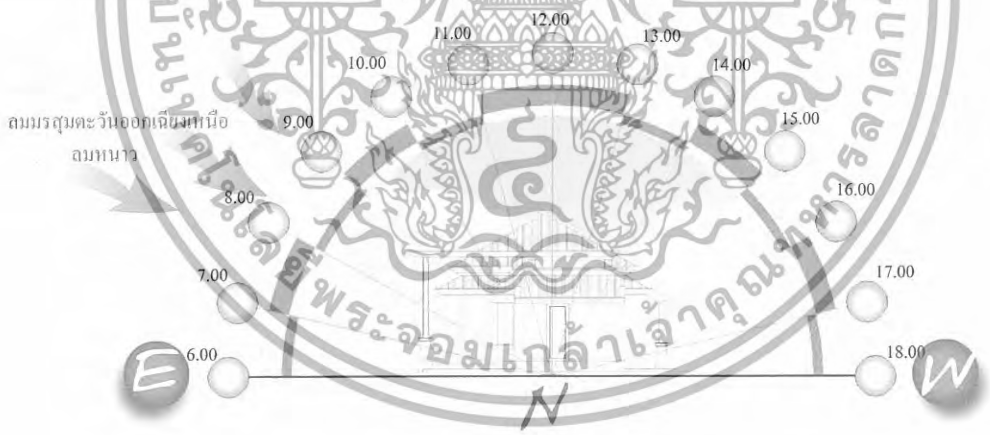


ภาพที่ 4.49 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.50 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศใต้



ภาพที่ 4.51 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ห้องพัก Pool Villa B

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศตะวันออก	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูนและ มีหลังคาออกจากตัวอาคารส่วนที่เป็นหน้าต่างป้องกันโดยการติดผ้าม่าน และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ลมไม่มีผลกระทบมากนักเนื่องจากเป็นอาคารปิด	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะมีหลังคาที่ยื่นออกมาและเป็นลักษณะอาคารปิด
ทิศตะวันตก	แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูน มีหลังคายื่นออกมา ส่วนที่เป็นหน้าต่างจะมีม่านป้องกันอยู่ และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้)ลมฤดูร้อน(และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้)ลมฤดูฝน(ไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะมีหลังคายื่นออกมาและติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเท่าไรนักเนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐถือปูนและมีหลังคายื่นออกมา เพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร
ทิศใต้	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะอ้อมไปทางทิศใต้จะได้รับผลกระทบในส่วนด้านหน้าของอาคารได้แก่ส่วนห้องพัก โดยจะได้รับผลกระทบในช่วงเช้า**การแก้ปัญหา** โดยการใช้วัสดุกันความร้อน ม่านมู่ลี่	ไม่มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด และปลูกต้นไม้โดยรอบ เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร	อาจได้รับผลกระทบในกรณีที่ฝนตกแรงมาก ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะแบบปิดและมีหลังคาที่ยื่นออกมา
ทิศเหนือ	ไม่มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด มีหลังคายื่นออกมา เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร	ลมที่พัดผ่านอาคารในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน)แต่ไม่มีผลกระทบเนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด	ไม่มีผลกระทบเพราะอาคารมีลักษณะปิดมีหลังคาที่ยื่นออกมา เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

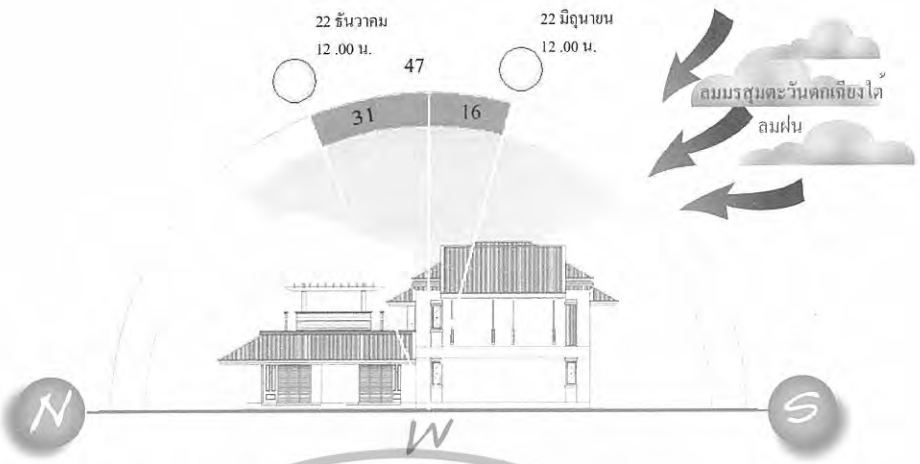
บ้านพัก Spa Villa



ภาพที่ 4.52 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 5 Spa Villa จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

ภาพที่ 4.53 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

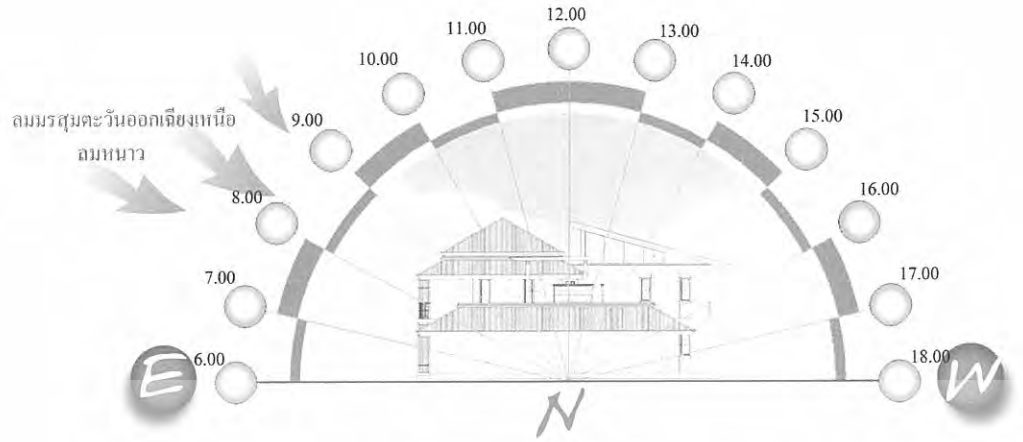


ภาพที่ 4.54 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันตก



ภาพที่ 4.55 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.56 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศเหนือ

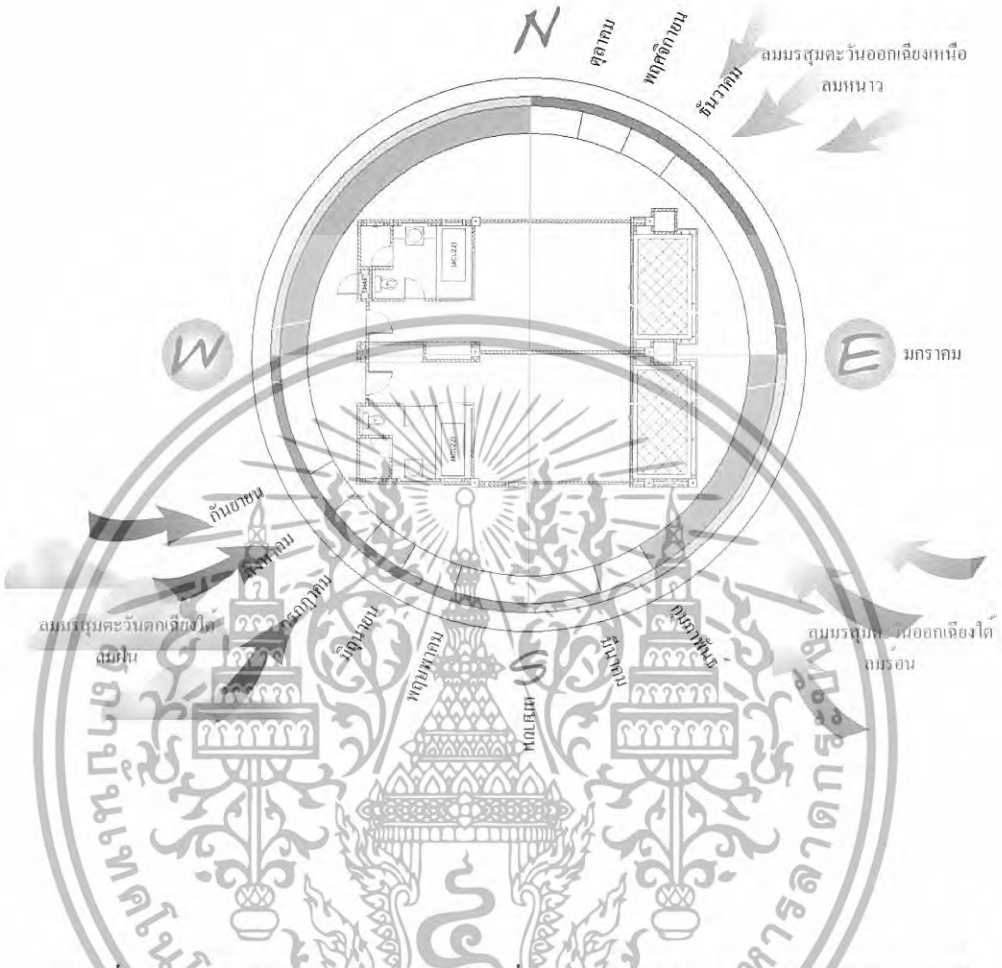
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ห้องพัก อาคาร Spa Villa

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศตะวันออก	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูนและ มีหลังคาออกจากตัวอาคาร ส่วนที่เป็นหน้าต่างป้องกันโดยการติดผ้าม่าน และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ลมไม่มีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารปิด	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมีหลังคาที่ยื่นออกมาและเป็นลักษณะอาคารปิด
ทิศตะวันตก	แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูน มีหลังคายื่นออกมา ส่วนที่เป็นหน้าต่างจะมีม่านป้องกันอยู่ และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้)ลมฤดูร้อน(และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้)ลมฤดูฝน(ไม่ค่อยมีผลกระทบเนื่องจากเป็นอาคารปิด และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเท่าไรนักเนื่องจากเป็นอาคารปิดก่ออิฐถือปูน เพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร
ทิศใต้	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะอ้อมไปทางทิศใต้จะได้รับผลกระทบในส่วนด้านหน้าของอาคารได้แก่ส่วนห้องพัก โดยจะได้รับผลกระทบในช่วงเช้า**การแก้ปัญหา** โดยการใช้วัสดุกันความร้อน ม่าน มู่ลี่	ไม่มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะแบบปิด
ทิศเหนือ	ไม่มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด มีหลังคายื่นออกมา เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร	ลมที่พัดผ่านอาคารในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฝน)แต่ไม่มีผลกระทบเนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด	ไม่มีผลกระทบเพราะอาคารมีลักษณะปิด เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร

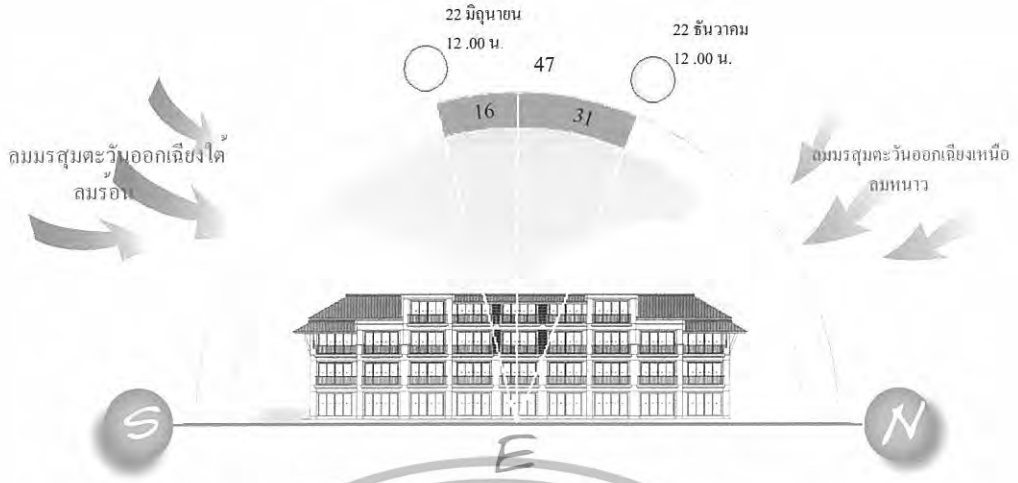
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคาร A , B , C

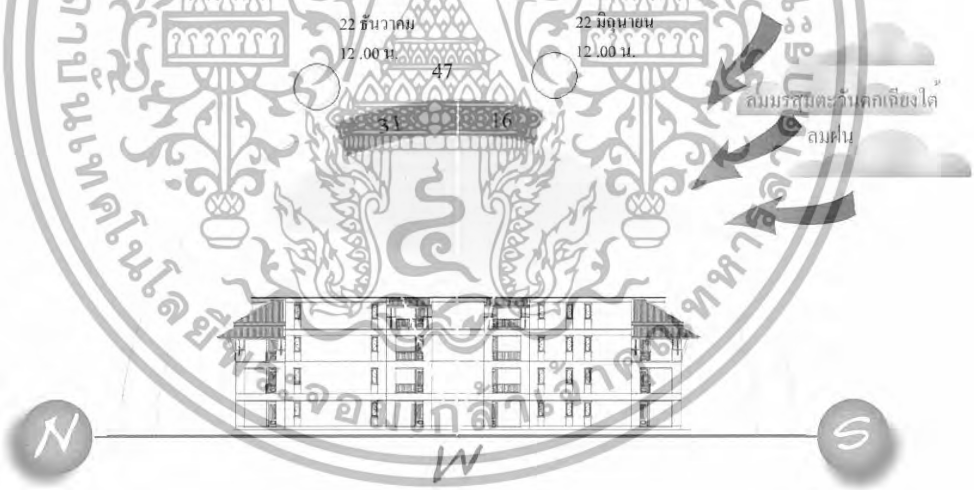


ภาพที่ 4.57 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 5 A,B,C จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

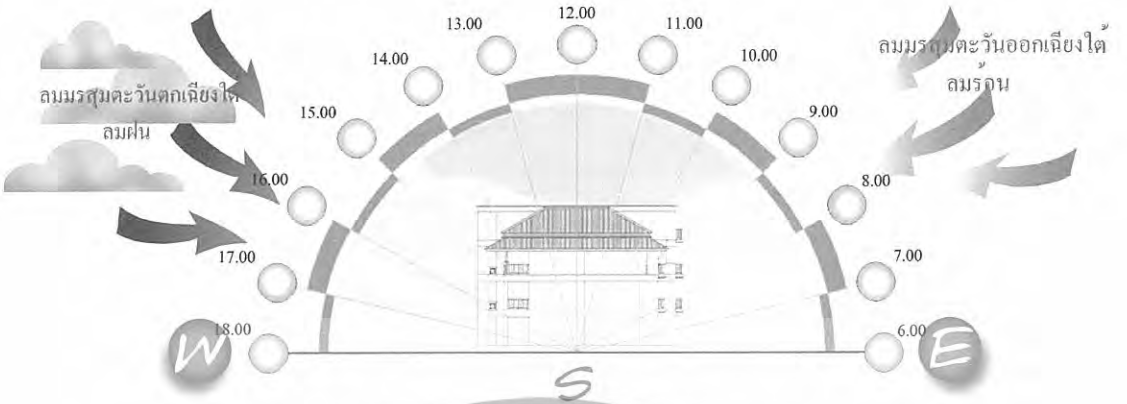


ภาพที่ 4.58 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.59 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.60 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศใต้



ภาพที่ 4.61 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ห้องพัก อาคาร A,B,C

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศตะวันออก	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูนและ มีหลังคาออกจากตัวอาคารส่วนที่เป็นหน้าต่างป้องกันโดยการติดผ้าม่าน และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ลมไม่มีผลกระทบมากนักเนื่องจากเป็นอาคารปิด	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะมีหลังคาที่ยื่นออกมาและเป็นลักษณะอาคารปิด
ทิศตะวันตก	แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูน มีหลังคายื่นออกมา ส่วนที่เป็นหน้าต่างจะมีม่านป้องกันอยู่ และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้)ลมฤดูร้อน(และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้)ลมฤดูฝน(ไม่ค่อยมีผลกระทบเนื่องจากเป็นอาคารปิด และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเท่าไรนักเนื่องจากเป็นอาคารปิดก่ออิฐถือปูน เพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร
ทิศใต้	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะอ้อมไปทางทิศใต้จะได้รับผลกระทบในส่วนด้านหน้าของอาคารได้แก่ส่วนห้องพักโดยจะได้รับผลกระทบในช่วงเช้า**การแก้ปัญหา** โดยการใช้วัสดุกันความร้อน ม่าน มู่ลี่	ไม่มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะแบบปิด
ทิศเหนือ	ไม่มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด มีหลังคายื่นออกมา เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร	ลมที่พัดผ่านอาคารในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน)แต่ไม่มีผลกระทบเนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด	ไม่มีผลกระทบเพราะอาคารมีลักษณะปิด เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร

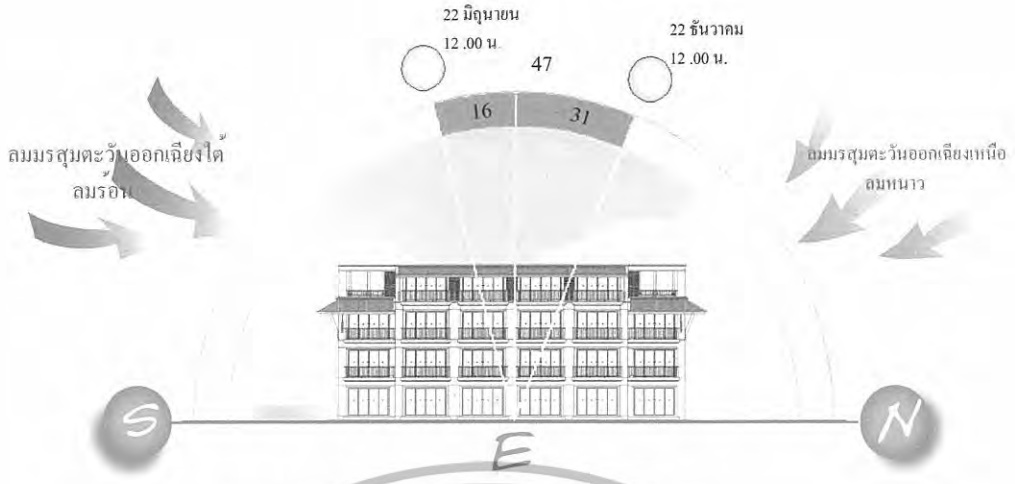
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคาร D , E

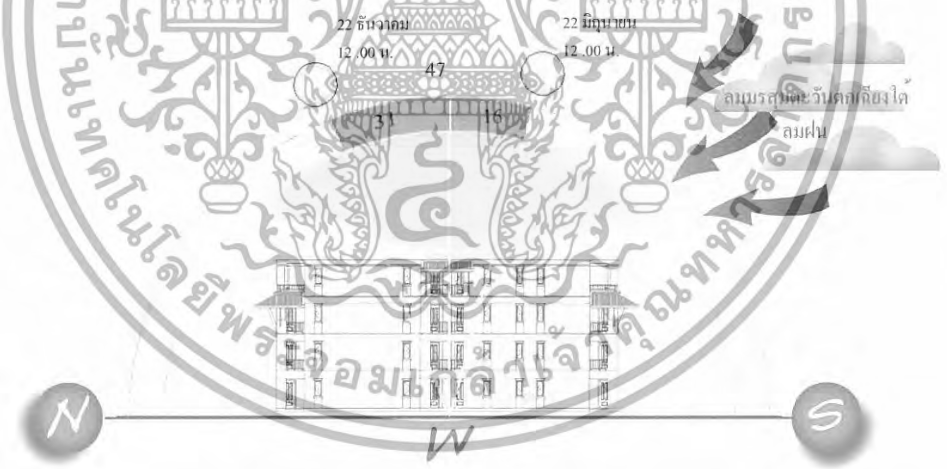


ภาพที่ 4.62 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 5 D,E จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

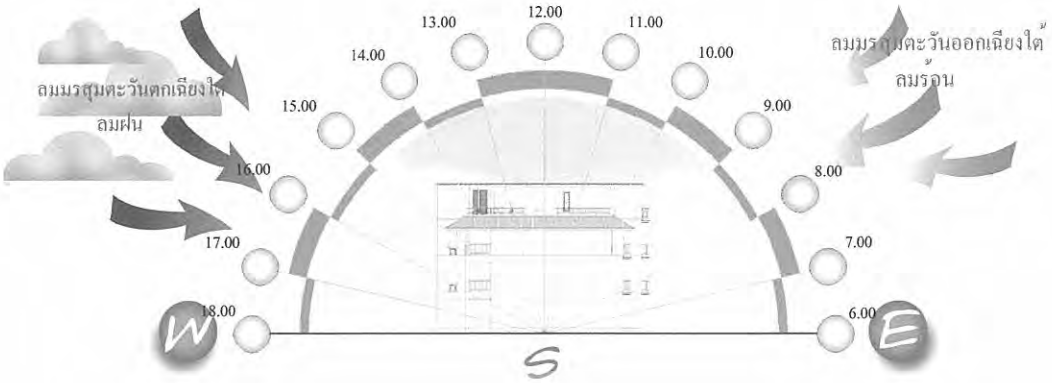


ภาพที่ 4.63 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.64 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.65 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศใต้



ภาพที่ 4.66 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

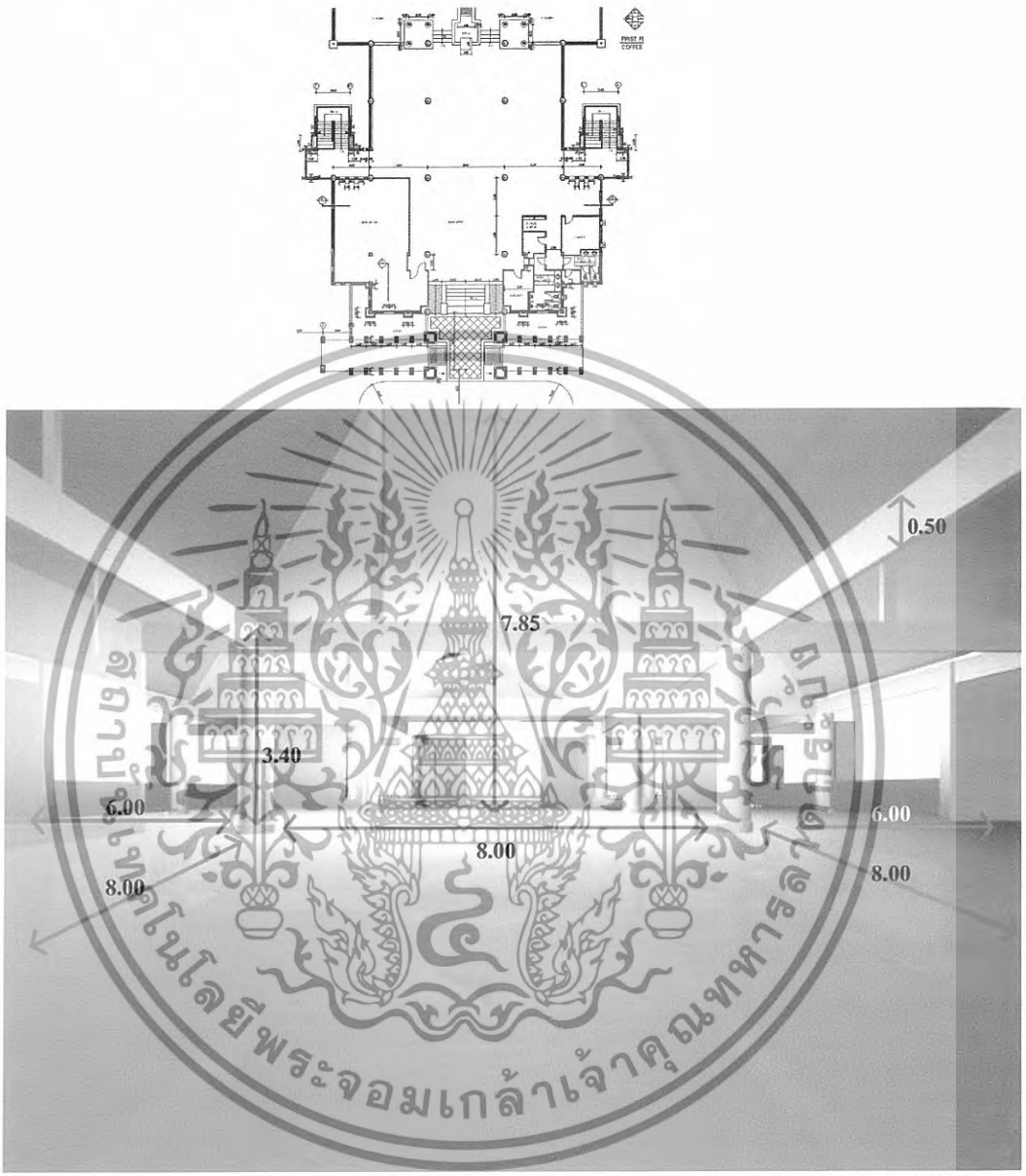
ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ห้องพัก อาคาร D , E

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศตะวันออก	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูนและ มีหลังคาออกจากตัวอาคาร ส่วนที่เป็นหน้าต่างป้องกันโดยการติดผ้าม่าน และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ลมไม่มีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารปิด	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมีหลังคาที่ยื่นออกมาและเป็นลักษณะอาคารปิด
ทิศตะวันตก	แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูน มีหลังคายื่นออกมา ส่วนที่เป็นหน้าต่างจะมีม่านป้องกันอยู่ และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้)ลมฤดูร้อน(และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้)ลมฤดูฝน(ไม่ค่อยมีผลกระทบเนื่องจากเป็นอาคารปิด และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเท่าไรนักเนื่องจากเป็นอาคารปิดก่ออิฐถือปูน เพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร
ทิศใต้	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะอ้อมไปทางทิศใต้จะได้รับผลกระทบในส่วนด้านหน้าของอาคารได้แก่ส่วนห้องพัก โดยจะได้รับผลกระทบในช่วงเช้า**การแก้ปัญหา** โดยการใช้วัสดุกันความร้อน ม่านมู่ลี่	ไม่มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะแบบปิด
ทิศเหนือ	ไม่มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด มีหลังคายื่นออกมา เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร	ลมที่พัดผ่านอาคารในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน)แต่ไม่มีผลกระทบเนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด	ไม่มีผลกระทบเพราะอาคารมีลักษณะปิด เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร

4.2.5.1 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนล้อบบี้



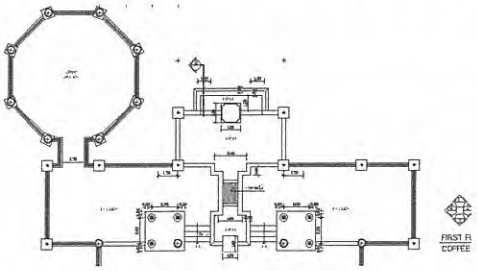
ภาพที่ 4.67 แสดงพื้นที่ว่างภายในโถงต้อนรับ

ลักษณะพื้นที่ว่างส่วนโถงต้องรับ(LOBBY HALL) นี้มีลักษณะเป็นพื้นที่แบบเปิดโล่ง ให้ความรู้สึกโล่งโปร่ง ไม่อึดอัด โถงมีความมีความสูง 7.85เมตร และเนื่องจากเป็นพื้นที่ที่เปิดโล่ง จึงทำให้การถ่ายเทของอากาศดีและมีแสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาทั้งจากทางโถงทางเข้า ทาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลังคาแบบทรงสูงและด้านตรงข้ามทางเข้า พื้นที่ทางด้านซ้ายติดกับสำนักงาน พื้นที่ทางด้านขวาเชื่อมต่อกับ lobby lounge ส่วนที่อยู่ถัดไปคือห้องน้ำ

4.2.5.2 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนล้อบบี้ เล้าจ์น





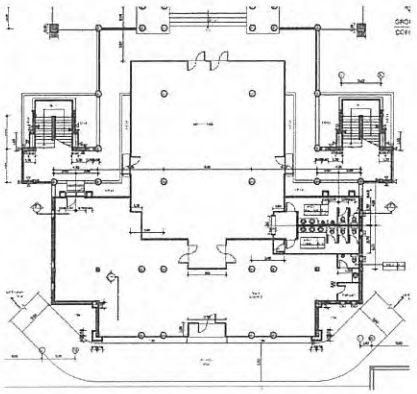
ภาพที่ 4.68 แสดงพื้นที่ว่างภายในล้อบบี้ เล้าจ์น

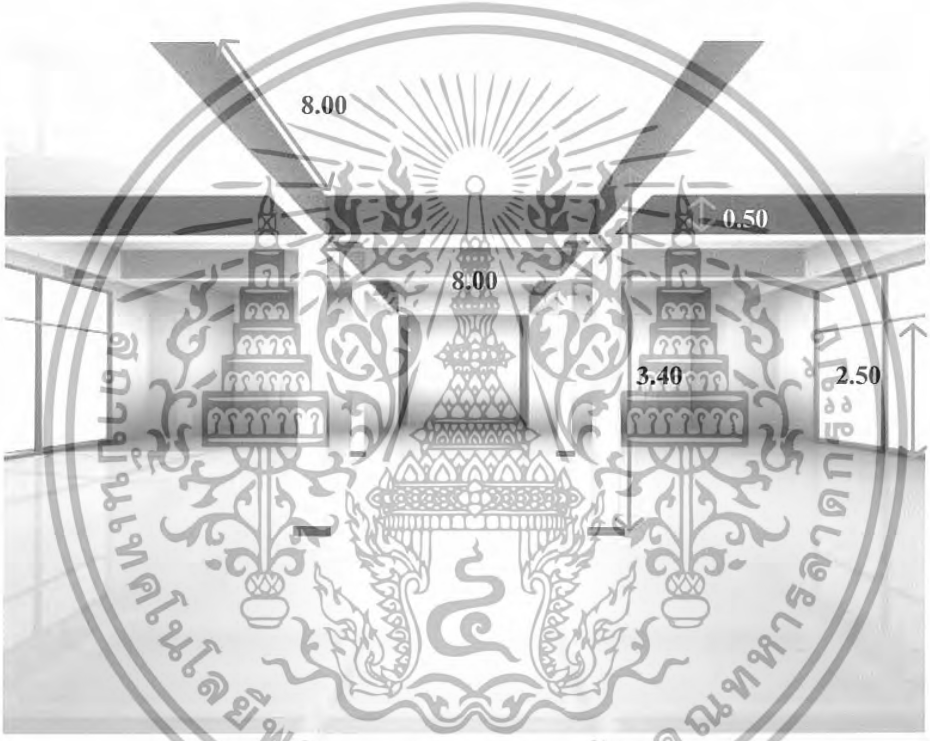
ลักษณะพื้นที่ว่างส่วนล้อบบี้ เล้าจ์นนี้ มีลักษณะเป็นพื้นที่แบบเปิดโล่งให้ความรู้สึกโล่งโปร่ง ไม่อึด โถงมีความมีความสูง 6.60 เมตร และเนื่องจากเป็นพื้นที่ที่เปิดโล่งจึงทำให้การถ่ายเทของอากาศดีและมีแสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาจากรอบด้าน ปัญหาที่พบในส่วนนี้ คือ แสงแดดที่จะเข้ามาช่วงตอนเช้า

การแก้ปัญหา โดยการใช้ผ้าม่าน และการปลูกต้นไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องอาหาร (Coffee Shop)





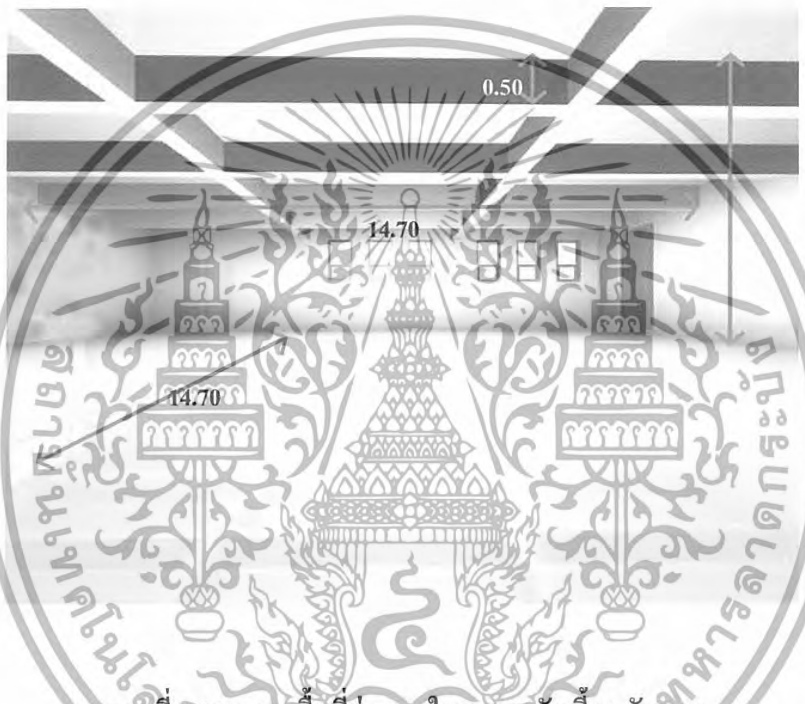
ภาพที่ 4.68 แสดงพื้นที่ว่างภายใน Coffee Shop

ลักษณะพื้นที่ว่างในส่วนนี้ผนังทั้ง 4 ด้านเป็นแบบปิด โดยมีผนังที่เป็นกระจก 3 ด้านทำให้แสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาได้เพียงพอ และให้ความรู้สึกไม่อึดอัด มีความสูง 3.40 เมตร มีช่วงเสาอยู่กลางพื้นที่เสาขนาด .30 x .30 เมตร พื้นที่ด้านที่เป็นกระจกสามารถมองออกไปเห็นสระน้ำและทิวทัศน์ภายนอกได้อีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5.4 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วน อาคารจัดเลี้ยง,สัมมนา





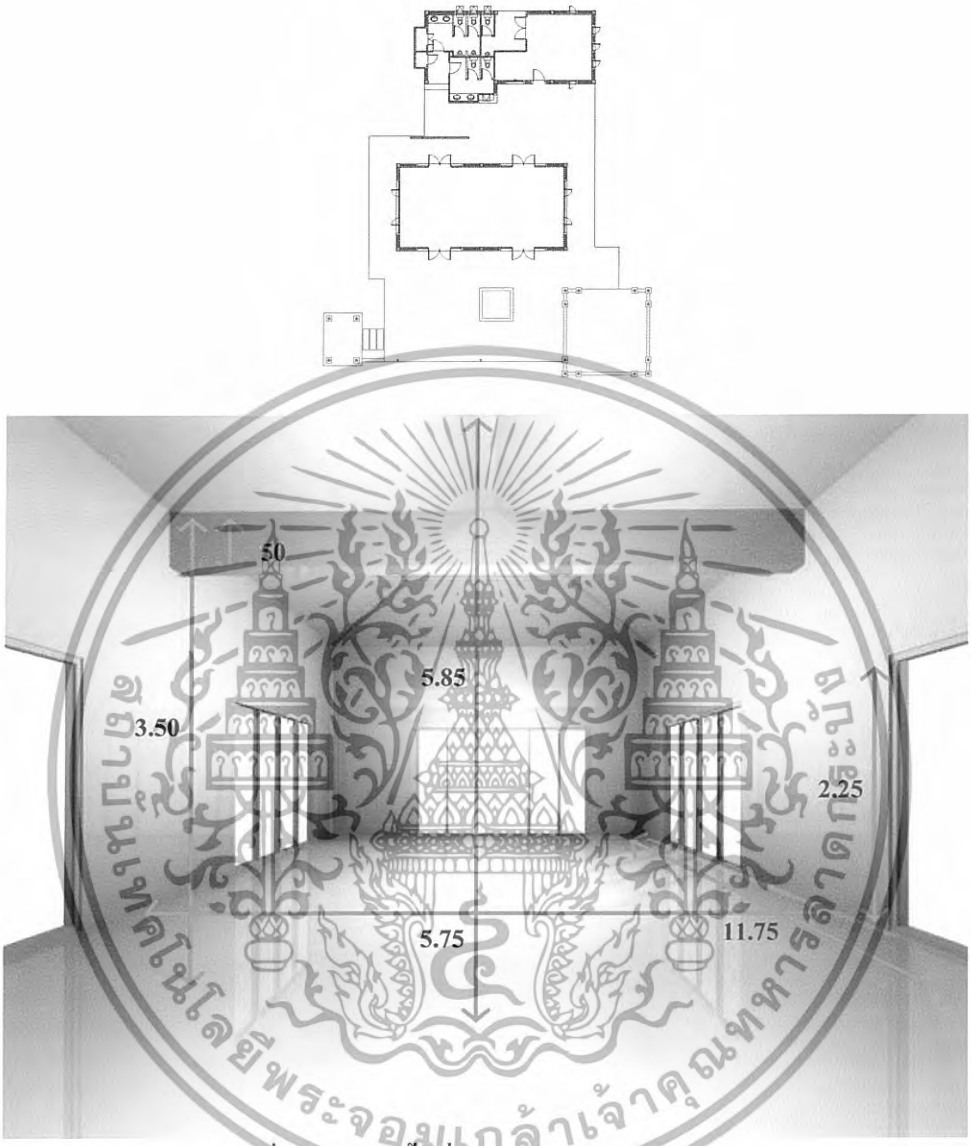
ภาพที่ 4.69 แสดงพื้นที่ว่างภายใน อาคารจัดเลี้ยง,สัมมนา

ลักษณะพื้นที่ว่างในส่วนนี้ผนังทั้ง 4 ด้านเป็นแบบปิด ทำให้แสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาได้ไม่เพียงพอ มีความสูงใต้คาน 4.00 เมตร มีประตูทางเข้าทั้ง 2 ด้าน

การแก้ปัญหา ในการออกแบบส่วนนี้โดยการออกแบบให้มีแสงสว่างเพียงพอกับขนาดของห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5.5 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนร้านอาหาร



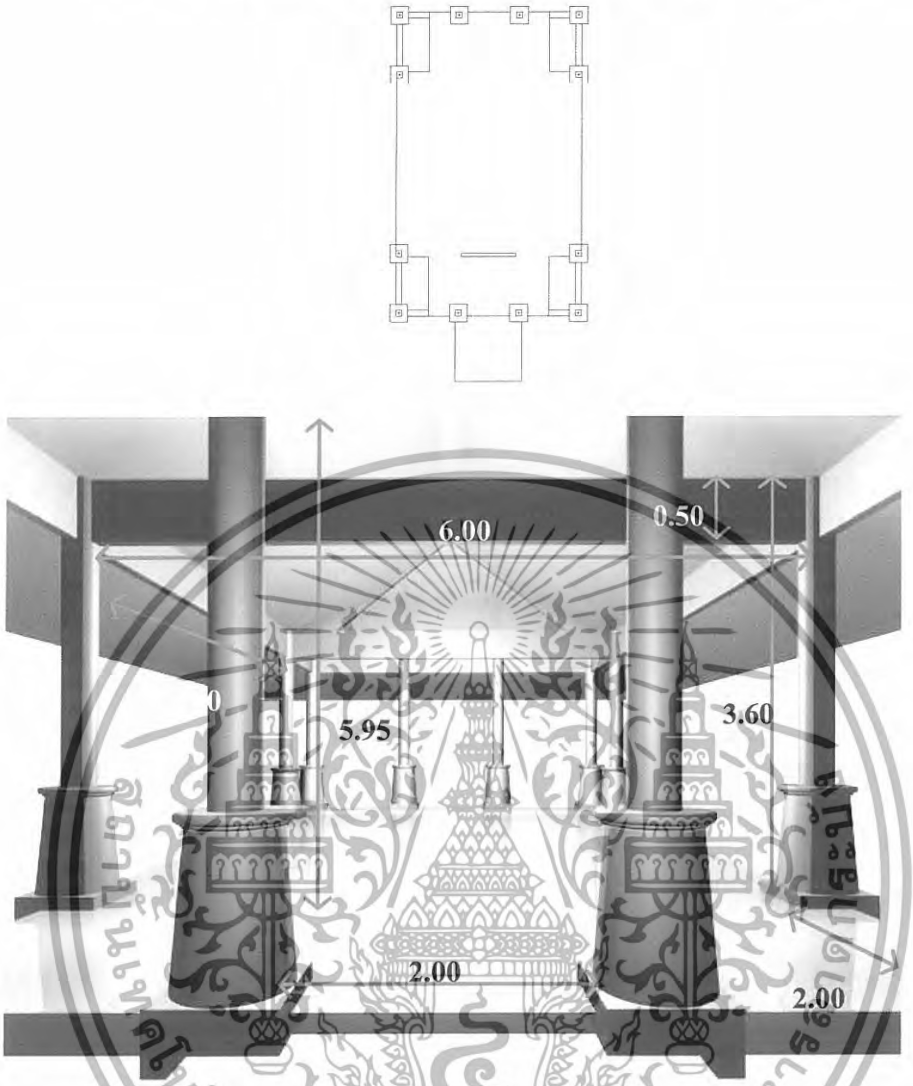
ภาพที่ 4.70 แสดงพื้นที่ว่างภายใน อาคารร้านอาหาร

ลักษณะพื้นที่ว่างในส่วนนี้ผนังทั้ง 4 ด้านเป็นแบบปิด เพดานระดับใต้คาน มีความสูง 5.85 มีทางเชื่อมต่อออกไปส่วนของที่นั่งแบบ Out-door ผนังด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือเป็นกระจกใสทำให้ได้รับแสงธรรมชาติเพียงพอ แต่จะทำให้ได้รับแสงแดดในตอนเช้าและตอนบ่าย

การแก้ปัญหา โดยการใช้ผ้าม่าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5.6 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วน Spa Reception



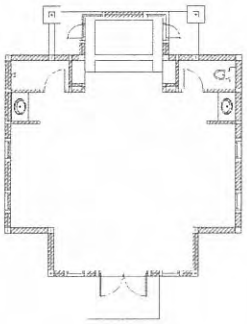
ภาพที่ 4.71 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน Spa Reception

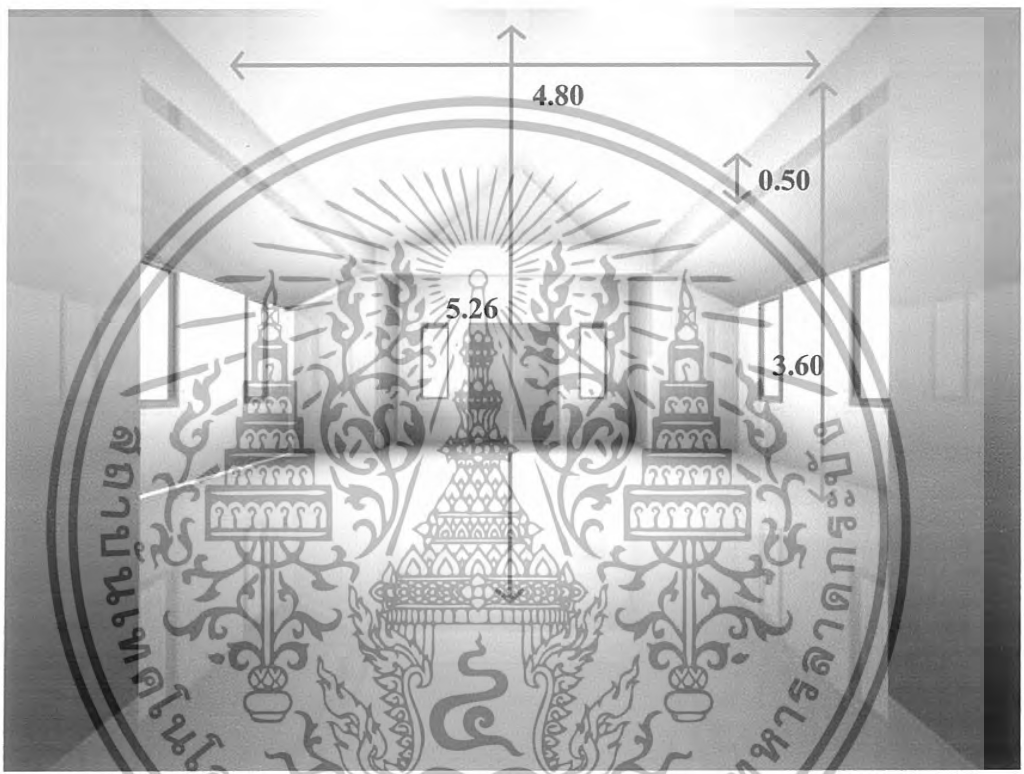
ลักษณะพื้นที่ในส่วนนี้เป็นลักษณะแบบเปิดโล่ง จึงทำให้มีแสงสว่างมากและการถ่ายเทของอากาศดี ให้ความรู้สึกโล่งโปร่ง สบาย มีความสูงจากพื้นถึงคาน 3.60 เมตร มีเสารับน้ำหนักส่วนรอบตัวอาคารของพื้นที่ 12 ต้น มีการเชื่อมโยงด้วยช่วงเสาและคาน ซึ่งรับกันในแนวระนาบ

การแก้ปัญหา โดยการปลูกต้นไม้โดยรอบ เพื่อบังแสงที่จะเข้ามายังภายใน (การปลูกต้นไม้ก็เป็นเพียงการสร้างบรรยากาศ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5.7 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วน Spa treatment



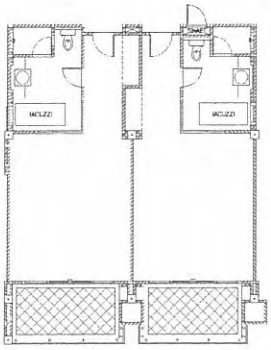


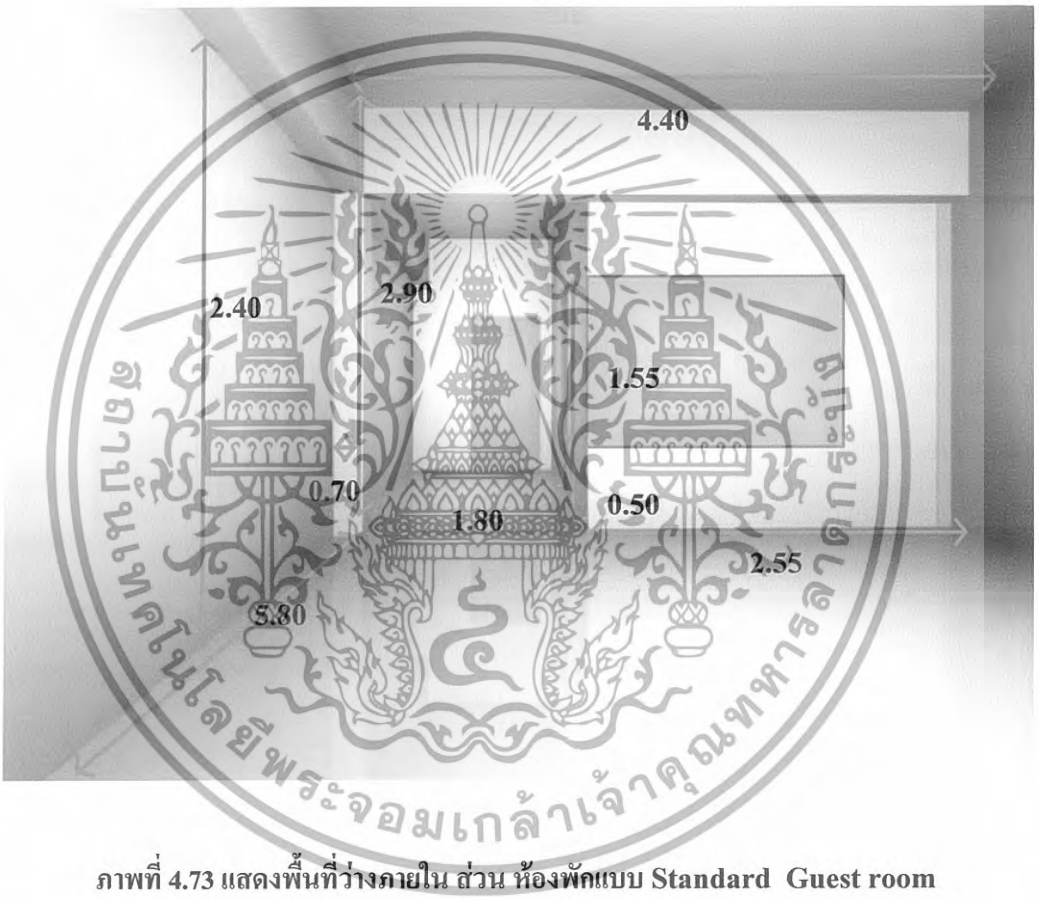
ภาพที่ 4.72 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน Spa treatment

ลักษณะของที่ว่างนี้เป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า ผนังทั้ง 2 ด้านเป็นหน้าต่างทำให้มีแสงสว่างธรรมชาติเข้ามาในด้านนี้ ทำให้พื้นที่ว่างในห้องนี้ลดความทึบลงด้วย มีความสูง 3.60 เมตร ความกว้างของพื้นที่อยู่ที่ 7.80 เมตร ซึ่งในการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ต้องคำนึงถึงความสะดวกสบายและทางสัญจรด้วยเพราะพื้นที่ว่างนี้มีการใช้พื้นที่ร่วมกันทั้ง 2 ส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5.8 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องพักแบบ Standard Guest room



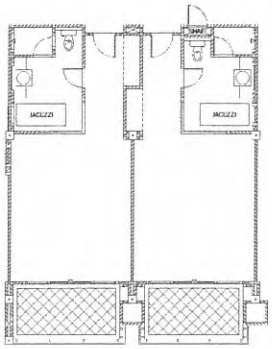


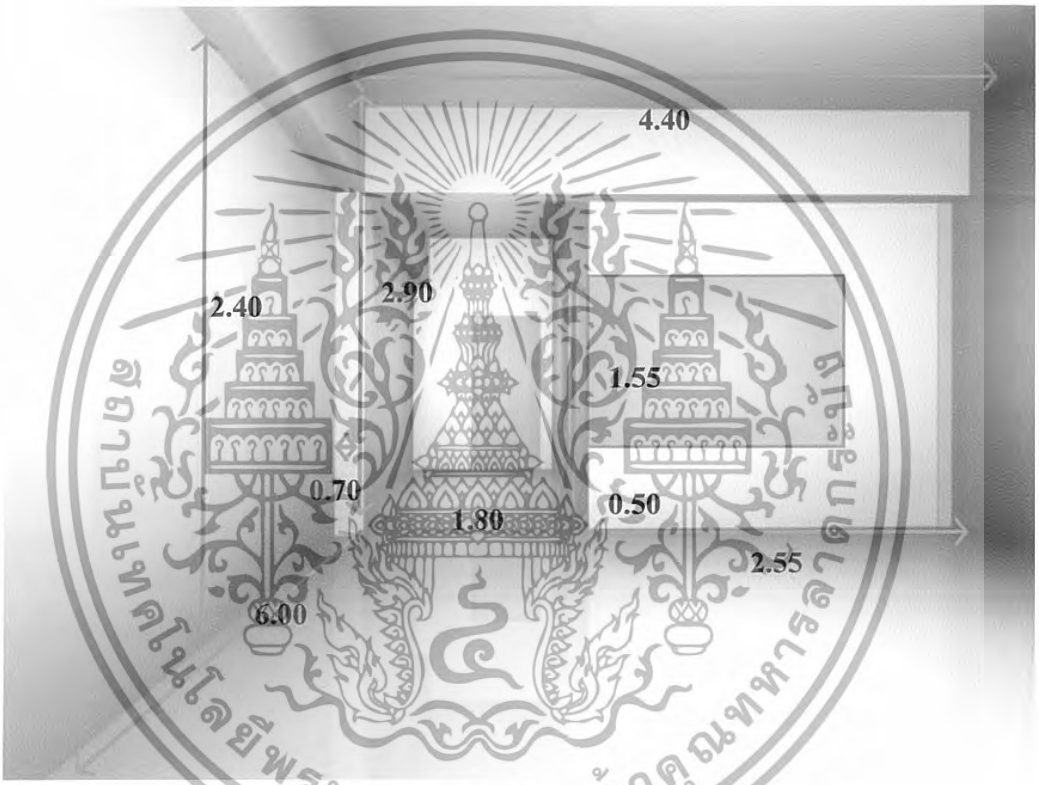
ภาพที่ 4.73 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน ห้องพักแบบ Standard Guest room

ลักษณะของที่ว่างภายในนี้ มีผนัง 1 ด้านที่มีกระจกที่ทำให้เชื่อมต่อกันกับพื้นที่ว่างภายนอก และทำให้มีแสงสว่างธรรมชาติ ส่องเข้ามาได้ ความสูงจากพื้นถึงระดับคาน 2.90เมตร ห้องมีความกว้าง 4.40 เมตรผนังส่วนห้องน้ำมีหน้าต่างบานเลื่อนสามารถมองออกมาภายนอกได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5.9 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องพักแบบ Deluxe Guest room



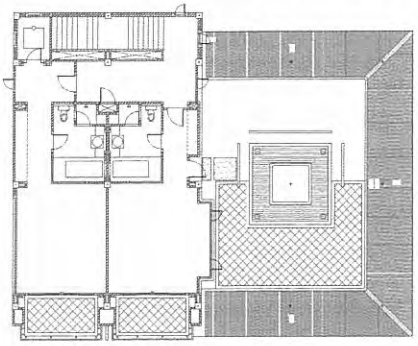


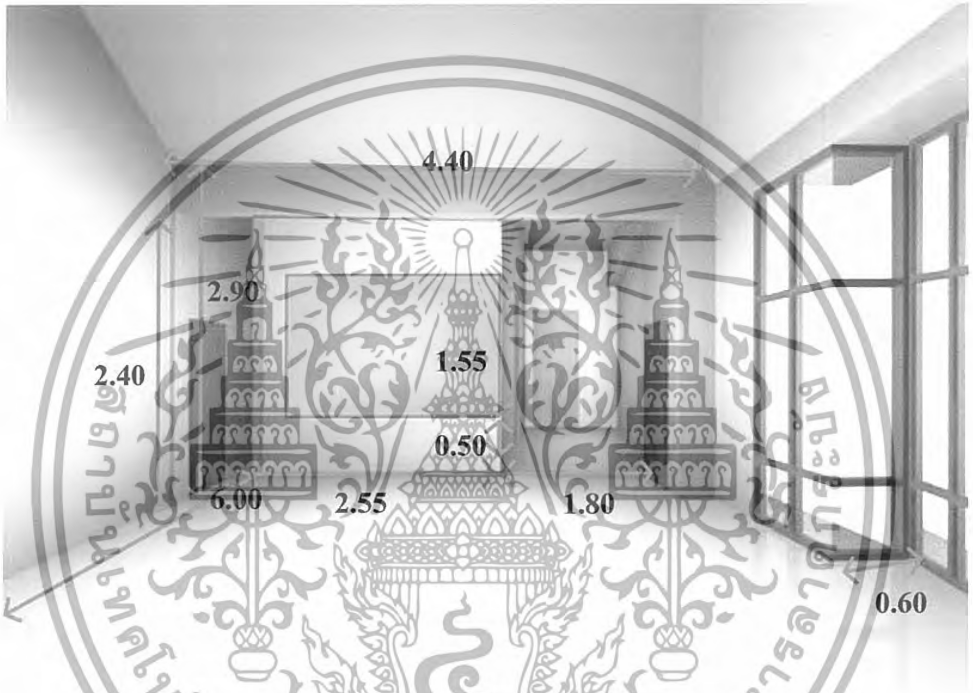
ภาพที่ 4.74 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน ห้องพักแบบ Deluxe Guest room

ลักษณะของที่ว่างภายในนี้ มีผนัง 1 ด้านที่มีกระจกที่ทำให้เชื่อมต่อกันกับพื้นที่ว่างภายนอก และทำให้มีแสงสว่างธรรมชาติ ส่องเข้ามาได้ ความสูงจากพื้นถึงระดับคาน 2.90 เมตร ห้องมีความกว้าง 4.40 เมตรผนังส่วนห้องน้ำมีหน้าต่างบานเลื่อนสามารถมองออกมาภายนอกได้ลักษณะห้องเหมือนกับห้องแบบ Standard แต่จะมีพื้นที่มากกว่าในส่วนของห้องน้ำและห้องแต่งตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5.8 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องพักแบบ Suite



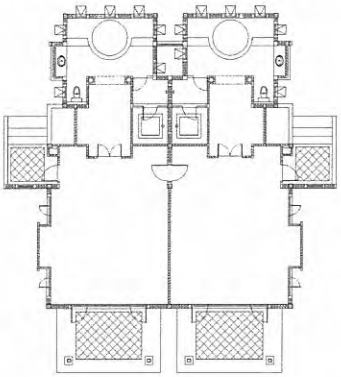


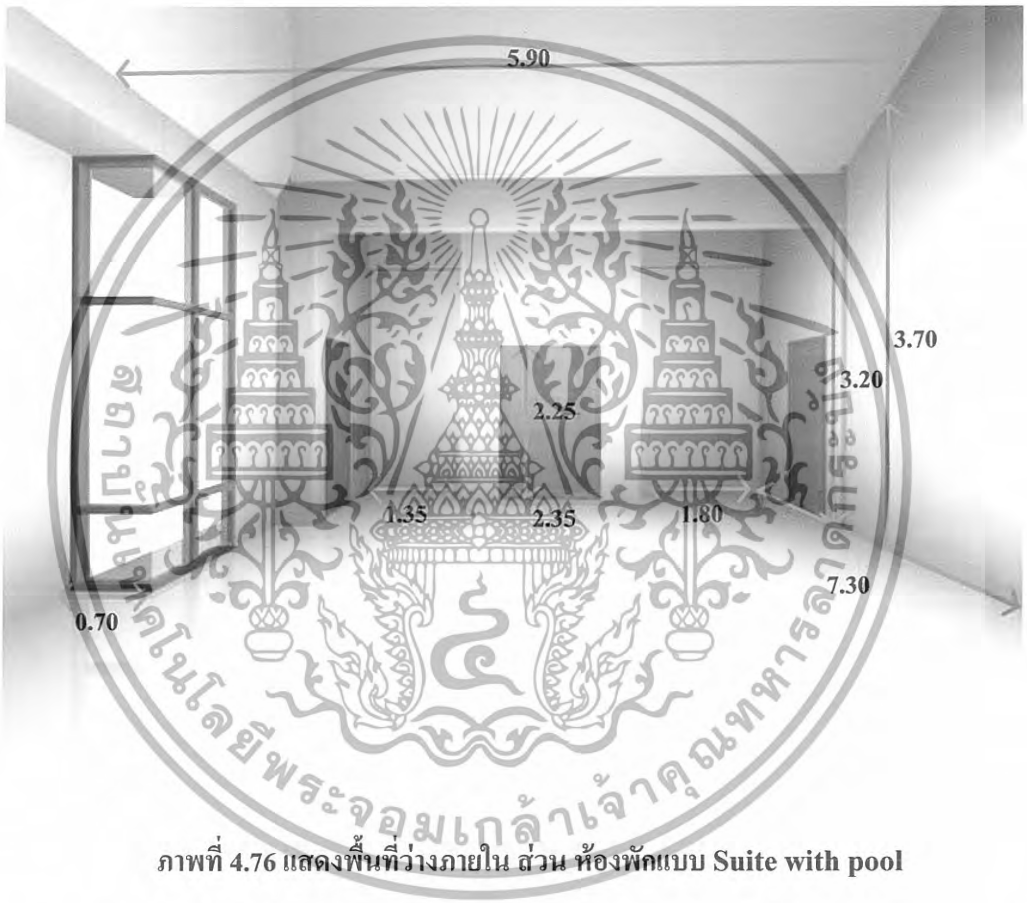
ภาพที่ 4.75 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน ห้องพักแบบ Suite

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพักเป็นห้องที่มีการแบ่งสัดส่วนออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนพักผ่อนและส่วนนอน ภายในห้องพักผ่อนมีช่องแสงโดยรอบทำให้โล่งก็จะช่วยให้เกิดความรู้สึกโล่งสบาย สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5.10 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องพักแบบ Connecting



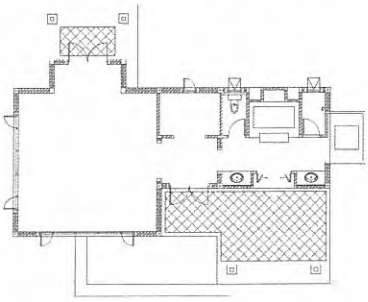


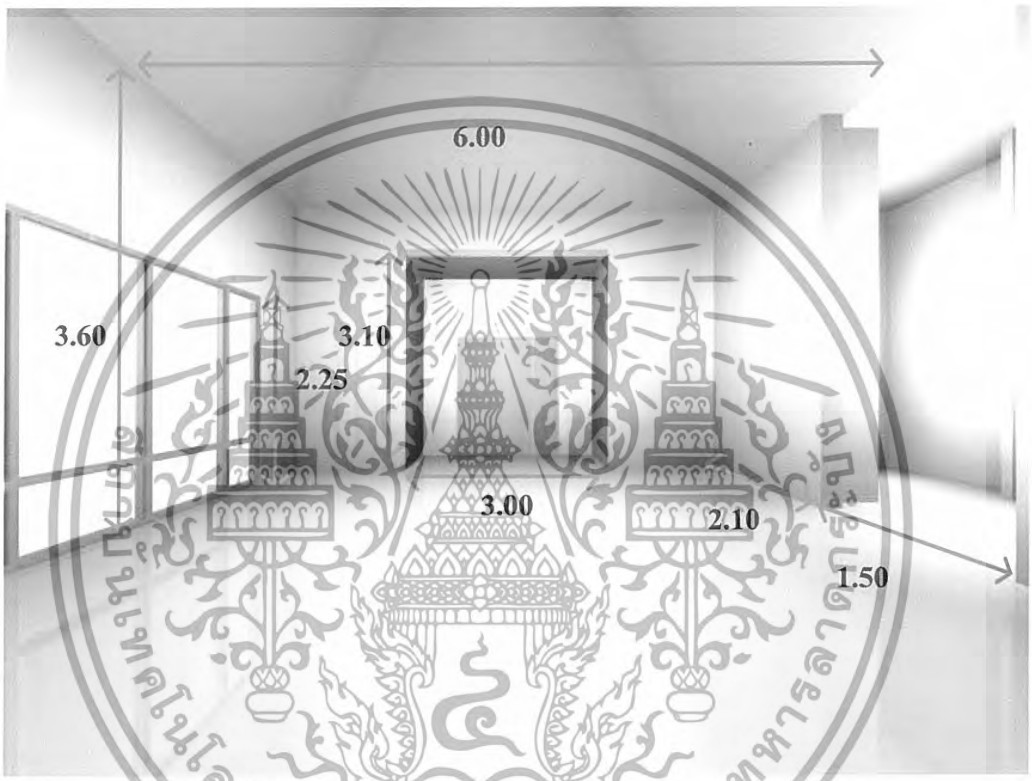
ภาพที่ 4.76 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน ห้องพักแบบ Suite with pool

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพักเป็นห้องที่มีการแบ่งสัดส่วนออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนพักผ่อนและส่วนนอน ภายในห้องพักผ่อนมีช่องแสงโดยรอบทำให้โล่งก็จะช่วยให้เกิดความรู้สึกโล่งสบาย สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5.11 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องพักแบบ Pool Villa A



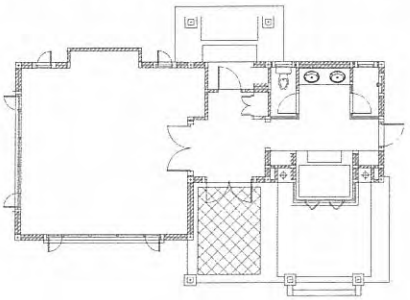


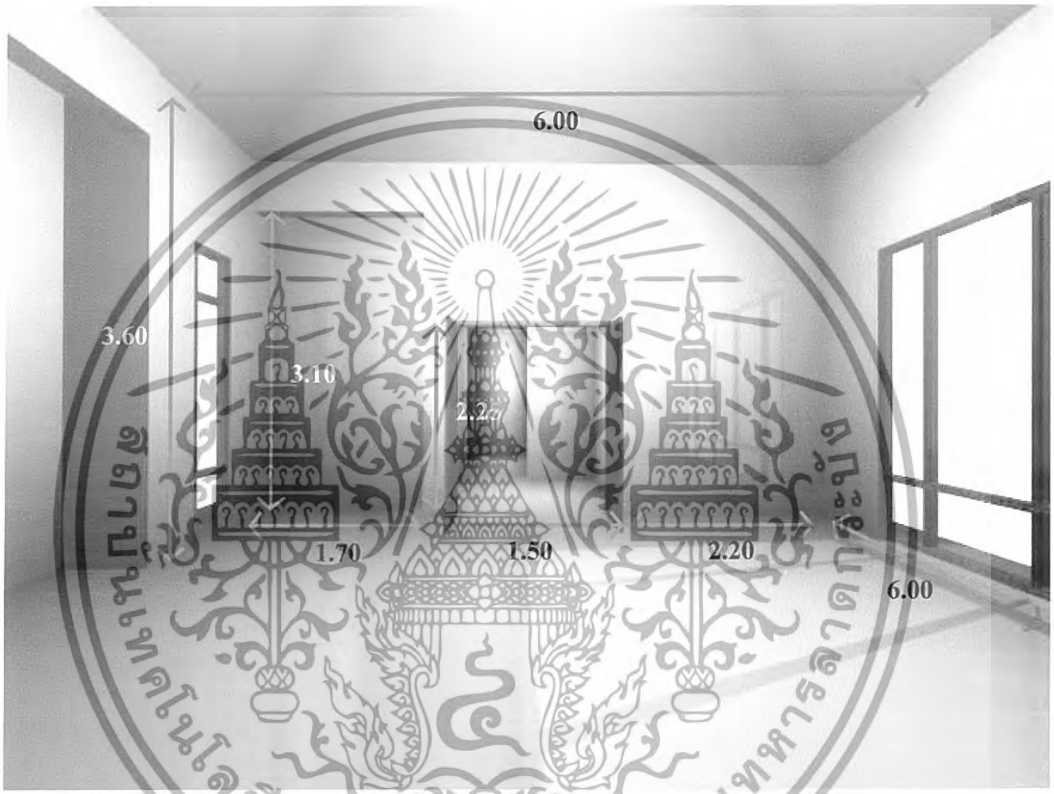
ภาพที่ 4.77 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน ห้องพักแบบ Pool Villa A

ลักษณะของที่ว่างภายในนี้ มีผนัง 2 ด้านที่มีกระจกที่ทำให้เชื่อมต่อกันกับพื้นที่ว่างภายนอก และทำให้มีแสงสว่างธรรมชาติ ส่องเข้ามาได้และสามารถมองเห็นสระน้ำและทะเล ความสูงจากพื้นถึงระดับคาน 3.60 เมตร ห้องมีความกว้าง 6.00 เมตรผนังส่วนห้องน้ำมีหน้าต่างสามารถมองออกมาภายนอกได้ลักษณะห้องเหมือนกับห้องแบบ Deluxe แต่จะมีพื้นที่มากกว่าในส่วนของห้องน้ำและห้องแต่งตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5.12 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องพักแบบ Pool Villa B





ภาพที่ 4.77 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน ห้องพักแบบ Pool Villa B

ลักษณะของที่ว่างภายในนี้ มีผนัง 2 ด้านที่มีกระจกที่ทำให้เชื่อมต่อกันกับพื้นที่ว่างภายนอก และทำให้มีแสงสว่างธรรมชาติ ส่องเข้ามาได้และสามารถมองเห็นสระน้ำและทะเล ความสูงจากพื้นถึงระดับคาน 3.60 เมตร ห้องมีความกว้าง 6.00 เมตรผนังส่วนห้องน้ำมีหน้าต่างสามารถมองออกมาภายนอกได้ลักษณะห้องเหมือนกับห้องแบบ Deluxe แต่จะมีพื้นที่มากกว่าในส่วนของห้องน้ำและห้องแต่งตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมและผู้ใช้บริการ

พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการโรงแรมแกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า พันวา บีช ภูเก็ต แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่คือ

1. ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงานอำนวยความสะดวกต่างๆภายในอาคารโรงแรม

2. ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคารโรงแรม เพื่อเข้ามารับบริการทั้งในด้านการพักอาศัยหรือ มาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือมาธุระติดต่อธุรกิจ รับประทานอาหารภายในโรงแรม

1. ผู้ให้บริการแบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง คือ ระดับมันสมองของโรงแรม เช่น ผู้จัดการ , หัวหน้าฝ่าย , ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ

1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำโรงแรม เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี เป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ใน FRONT OF THE HOUSE ซึ่งต้องพบปะติดต่อกับแขกอยู่เสมอ

1.3 พนักงานทั่วๆ ไป คือ เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานครัว พนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น พนักงานส่วนนี้อยู่ในส่วน Back Of The House

2. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้มาพักโรงแรม
2. ผู้มาใช้บริการร่วม

1. ผู้มาพักโรงแรม หมายถึงผู้มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมอาจเป็นนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ หรือผู้มาพักผ่อนเป็นครอบครัว โดยทั่วไปแบ่งแยกต่างประเทศออกเป็น

1.1 F.I.T. (Free Lance Individaul Traveller)

เดินทางมาเป็นส่วนตัวมีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า Reservation หรือมาพักโดยเลือกโรงแรมเอง เพื่อท่องเที่ยวในสถานที่ต่างๆ ในจังหวัดหรืออาจเป็นกลุ่มทัวร์ Tour Agency

1.2 Group Tour

เป็นประเภทที่มากันเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คนโดยผ่าน Tour Agency

1.3 G.I.T. (Group Individaul Traveller)

เป็นประเภทที่จัดกลุ่มเองประมาณ 7 -15 โดยมากแล้วจะเป็นนักท่องเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ซึ่งปัจจุบันนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร และสถานที่มากขึ้นเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรมได้ ดังนี้

2.1 ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม หรือผู้ที่ใช้สถานที่โรงแรมเป็นที่นัดพบติดต่อการงาน หรือมาพักผ่อนหย่อนใจ เช่นมานั่งฟังเพลง ซื้อของ

2.2 บริการส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

2.3 ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม



แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. พฤติกรรมของผู้ใช้และผู้ให้บริการในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

ผู้รับบริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ**
แขก	- ถือกระเป๋าเข้ามาในส่วนต้อนรับ - ติดต่อห้องพัก - เลือกห้องพัก - ลงทะเบียน - แสดงหลักฐาน - รับการ์ดกุญแจบ้านพัก - ใช้บริการส่วนพักคอย ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา

ผู้ให้บริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ**
พนักงานส่วนหน้า (Front Desk)	- ถามจุดประสงค์ - มอบบัตรลงทะเบียน - ตรวจหลักฐาน - มอบการ์ดกุญแจและแจ้งหมายเลขบ้านพักห้อง - กล่าวคำขอบคุณ
พนักงาน Bell Boy	- ขนกระเป๋าและสัมภาระ - วางที่วางกระเป๋าหน้าเคาน์เตอร์ - รับสั่งจากหัวหน้าพนักงาน - ขนกระเป๋าไปบ้านพักแขก ส่งแขกโดยรถ

ผู้รับบริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ**
- แขกที่มาพักเป็นกลุ่มทัวร์	- ถือกระเป๋าเข้ามา - วางกระเป๋าและสัมภาระ - ใช้บริการส่วนพักคอย ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา ร้านค้า - รับการ์ดกุญแจบ้านพัก - ไปบ้านพัก
- ไกด์นำเที่ยว	- ถือกระเป๋าเข้ามา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	- วางกระเป๋าและสัมภาระ - ติดต่อสอบถามจองห้องพัก - มอบรายชื่อและแสดงหลักฐาน - รับการ์ดกุญแจและหมายเลขบ้านแก่ลูกทัวร์ - ใช้บริการ ส่วนห้องพัก เข้าห้องน้ำ ติดต่อ - ไปยังบ้านพัก
ผู้ให้บริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ**
- พนักงาน Front Desk	- ถามทัวร์ บริษัท ถามจำนวนคน - จัดหาห้องพัก - ตรวจรายชื่อ และหลักฐาน - มอบการ์ดกุญแจบ้านพักพักให้ไกด์ - กล่าวคำขอบคุณ
- พนักงาน Bell Boy	- ขนกระเป๋าและสัมภาระ - วางที่วางกระเป๋าหน้าเคาน์เตอร์ - รับคำสั่งจากหัวหน้างาน - ขนกระเป๋าไปห้องพักแขก
ผู้รับบริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ**
- ผู้มาติดต่อ	- เข้ามาในส่วนโถงต้อนรับ - ติดต่อสอบถามข้อมูล - ไปยังส่วนที่ต้องการ
ผู้ให้บริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ**
- พนักงาน (Front Desk)	- ถามความประสงค์ของงแขก - แนะนำไปส่วนนั้น ๆ

2. **พฤติกรรมของผู้ให้บริการในส่วนสำนักงานส่วนหน้า**

ผู้ให้บริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ**
- ผู้จัดการบริการส่วนหน้า	- ทำหน้าที่ควบคุม และรับผิดชอบพนักงานภายในส่วนสำนักงานส่วนหน้าทั้งหมด และต้อนรับแขก
- ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า	- ประสานงานกับส่วนต้อนรับ ทำหน้าที่ควบคุมพนักงานจองห้องพัก และพนักงานรับโทรศัพท์ ทำหน้าที่ผู้ช่วย ผู้จัดการบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	ส่วนหน้าและปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ
- พนักงานรับโทรศัพท์	- รับโทรศัพท์ แล้วโอนในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมทั้งภายใน และภายนอกโรงแรม รวมทั้งพิมพ์เอกสารเอกสารต่าง ๆ และประสานงานกับ ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า
- พนักงานรับจองบ้านพัก	- รับจองบ้านพักหรือสำรองบ้านพักบริการสำหรับแขกที่จะมาพักทางโทรศัพท์ ประสานงานกับผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า

3. พฤติกรรมผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วน ล็อบบี้เล้าจ์น (Lobby Lounge)

ผู้รับบริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ
- แขก	- เดินเข้าภายในร้านอาหารและเครื่องดื่ม - บอกจำนวนที่นั่งที่ต้องการ - เลือกที่นั่ง - รับเมนูอาหารและเครื่องดื่ม - สั่งอาหารและเครื่องดื่ม - รออาหาร สนทนา ฟังเพลง - รับประทานอาหาร สั่งอาหารเพิ่มเติม - ใช้บริการห้องน้ำ - เรียกพนักงานเช็คบิล - รับบิลและดูรายการ - จ่ายเงินหรือลงบัญชีเข้าห้องพัก - รับเงินทอน หรือรอเซ็นชื่อลงบัญชีบ้านพักพร้อมหมายเลขห้อง - เดินออก
ผู้ให้บริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ**
- พนักงานต้อนรับ	- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	- ถามความต้องการที่นั่ง
	- พาแขกไปนั่ง
	- กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกกลับ
- พนักงานเสิร์ฟ	- นำเมนูมาให้แขก
	- รับรายการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
	- นำรายการให้แคชเชียร์
	- นำรายการส่งส่วนเตรียมอาหาร
	- รับเครื่องดื่มอาหารว่างแล้วนำไปเสิร์ฟ
	- คอยยืนให้บริการ
	- บอกแคชเชียร์เช็คบิล
	- นำบิลไปให้แขก
	- รับเงินจากแขก หรือนำบัญชีห้องพักให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง แล้วนำไปให้แคชเชียร์
	- นำเงินทอนหรือบัญชีรายจ่าย ให้แขกแล้วกล่าวคำขอบคุณ
	- เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ
- พนักงานแคชเชียร์	- รับรายการและทำบัญชี
	- คิดราคายอดรวมจากบิล
	- รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
	- ส่งบัญชีแขกไปส่วนแคชเชียร์ส่วนหน้า
- พนักงานทำความสะอาด	- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด
	- ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ

4. พฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วนห้องสัมนา

ผู้รับบริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ
- แขก	- พักคอยหน้าห้องจัดเลี้ยง
	- ลงทะเบียนหน้าห้องจัดเลี้ยง
	- ทักทาย สนทนากับเจ้าของงาน
	- เข้ามาภายในงาน
	- หาที่นั่ง หาเพื่อน หรือบุคคลที่รู้จัก
	- ทักทายบุคคลที่รู้จัก สนทนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	- ดักอาหารที่โต๊ะวางอาหารหรือมีบริการเสิร์ฟตามโต๊ะ - รับประทานอาหาร ร่วมกิจกรรม - ทักทายเจ้าของงานก่อนกลับ - เดินออก
ผู้ให้บริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ**
- พนักงานต้อนรับ	- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย - เชิญแขกลงทะเบียน - เข้างานเมื่อถึงกำหนดงาน - ช่วยดูแลความเรียบร้อยของงาน - กล่าวคำขอบคุณและส่งแขก
- เจ้าของงาน	- กล่าวคำต้อนรับและทักทาย - เชิญลงทะเบียน - ดูแลความเรียบร้อยต่าง ๆ - เข้างานเมื่อถึงกำหนดเวลา - นั่งโต๊ะเจ้าของงาน - รับประทานอาหารและร่วมกิจกรรม - ทักทายแขกตามโต๊ะต่าง ๆ - กล่าวคำขอบคุณและส่งแขก
- พนักงานเสิร์ฟ	- จัดหาที่นั่งให้แขกและเชิญแขกนั่ง - เสิร์ฟเครื่องดื่ม - ยืนคอยให้บริการ - คอยเติมอาหารตามโต๊ะ หรืออาหารที่วางอาหาร - เก็บภาชนะ
- พนักงานทำความสะอาด	- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด - ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ

5. พฤติกรรมผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วน ค็อฟฟี่ช็อป (Coffee Shop & Restaurant)

ผู้รับบริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แขก	- เดินเข้าภายในร้านอาหารและเครื่องดื่ม - บอกจำนวนที่นั่งที่ต้องการ - เลือกที่นั่ง - รับเมนูอาหารและเครื่องดื่ม - สั่งอาหารและเครื่องดื่ม - รออาหาร สนทนา ฟังเพลง - รับประทานอาหาร สั่งอาหารเพิ่มเติม - ใช้บริการห้องน้ำ - เรียกพนักงานเช็คบิล - รับบิลและดูรายการ - จ่ายเงินหรือลงบัญชีเข้าห้องพัก - รับเงินทอน หรือรอเซ็นชื่อลงบัญชี บ้านพักพร้อมหมายเลขห้อง - เดินออก
ผู้ให้บริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ**
- พนักงานต้อนรับ	- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย - ถามความต้องการที่นั่ง - พาแขกไปนั่ง - กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกกลับ
- พนักงานเสิร์ฟ	- นำเมนูมาให้แขก - รับรายการเครื่องดื่มและอาหารว่าง - นำรายการให้แคชเชียร์ - นำรายการส่งส่วนเตรียมอาหาร - รับเครื่องดื่มอาหารว่างแล้วนำไปเสิร์ฟ - คอยยืนให้บริการ - บอกแคชเชียร์เช็คบิล - นำบิลไปให้แขก - รับเงินจากแขก หรือนำบัญชีห้องพักให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง แล้วนำไปให้แคชเชียร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	- นำเงินทอนหรือบัญชีรายจ่าย ให้แขกแล้วกล่าวคำขอบคุณ
	- เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ
- พนักงานแคชเชียร์	- รับรายการและทำบัญชี
	- คิดราคายอดรวมจากบิล
	- รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
	- ส่งบัญชีแขกไปส่วนแคชเชียร์ส่วนหน้า
- พนักงานทำความสะอาด	- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด
	- ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ

6. พฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)

ผู้รับบริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ
- แขก	- สมัครสมาชิก
	- ลงทะเบียนแล้วเลือกกิจกรรมการบำบัด
	- ไปยังส่วนบำบัด
	- เปลี่ยนเสื้อผ้า อาบน้ำ
	- รับบริการต่าง ๆ เช่นการอบซาวน่า นวดต่างๆ อบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน
	- เปลี่ยนเสื้อผ้า
	- ชำระค่าบริการ หรือลงบัญชีบ้านพักไว้
	- เซ็นชื่อลงบัญชี
	- เดินออก
ผู้ให้บริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ**
- พนักงานต้อนรับ	- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
	- เชิญแขกลงทะเบียนหรือสมัครสมาชิก
	- แนะนำกิจกรรมต่าง ๆ ให้แขกเลือกใช้บริการ เช่น การอบซาวน่า นวด หรืออบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน
	- ช่วยดูแลความเรียบร้อยของส่วนต้อนรับ
	- กล่าวคำขอบคุณ
- พนักงานแคชเชียร์	- รับค่าชำระบริการจากแขกและทำบัญชี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	- คิดราคายอดรวมจากบิลการเลือกใช้บริการจากแขก
	- รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
	- ส่งบัญชีแขกไปฝ่ายบัญชีการเงิน
- พนักงานบริการ	- ให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น การนวด การนำแขกไปอบซาวน่า หรือ อบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน
	- ให้บริการเสริมเครื่องดื่มแก่แขก
	- กล่าวคำขอบคุณ

7. พฤติกรรมผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วนบ้านพัก

ผู้รับบริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมใช้บริการ
- แขก	- เข้าบ้านพัก
	- วาง – เก็บสัมภาระ
	- จัดเสื้อผ้าเข้าตู้เสื้อผ้า
	- นั่งพักผ่อน
	- ดูรายการทีวีต่าง ๆ ฟังเพลง
	- เข้าห้องน้ำ อาบน้ำ
	- แต่งตัวหน้าโต๊ะแต่งตัว
	- โทรศัพท์สั่งอาหาร
	- รับประทานอาหาร
	- นอนหลับ
	- เดินออกจากห้อง
ผู้ให้บริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ**
- พนักงานขนกระเป๋า (Bell Boy)	- ขนกระเป๋าและสัมภาระ
	- ออกไปปฏิบัติงานต่อ
- พนักงานประจำอาคาร (Floor Supervisor)	- คอยตรวจตราดูแล ความสะอาดประจำ Floor และตามห้องต่าง ๆ
	- เช็คและจัดเตรียม MINIBAR ให้ครบถ้วนทุกวัน
	- สั่งการให้แม่บ้านทำความสะอาดห้อง
- พนักงานให้บริการบ้านพักแขก (Room Service)	- คอยรับคำสั่งรายการอาหารทางโทรศัพท์
	- สั่งอาหารไปยังครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

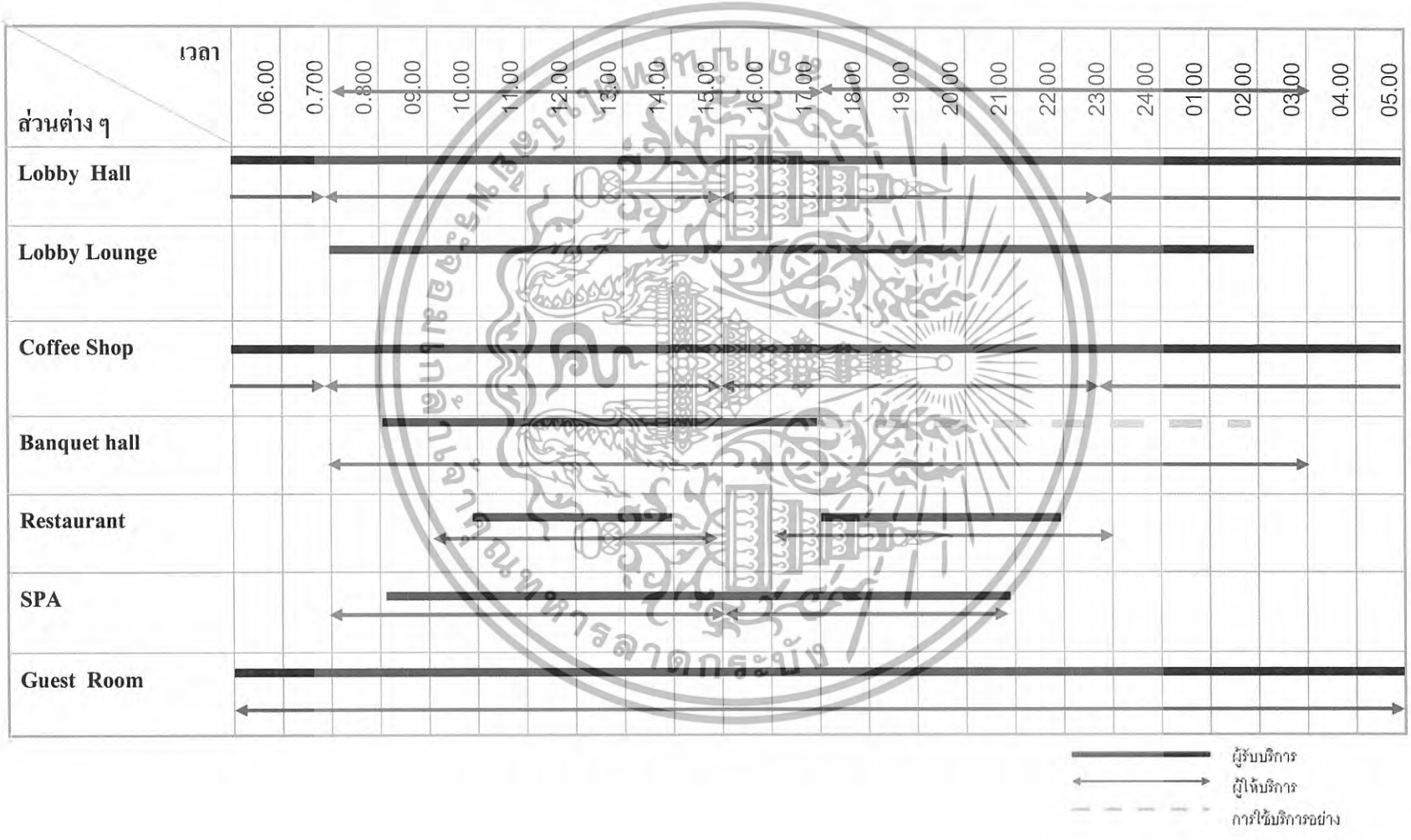
- รับอาหารจากครัวไปส่งตามบ้านพักแขก พร้อมบิล
- เช็คบิลแขก หรือให้แขกเซ็นชื่อลงบัญชีเข้าบ้านพักพร้อมหมายเลขบ้าน ส่งบิลไปให้ Front Desk
- เมื่อถึงเวลา หรือคาดว่าแขกทานเสร็จแล้ว เข้าไปเก็บภาชนะต่าง ๆ

พฤติกรรมการใช้และการให้บริการในส่วนต่าง ๆ ทั้งหมดนี้ สามารถเขียนออกเป็นแผนภูมิของพฤติกรรมการใช้และการให้บริการในส่วนนั้น ๆ ได้ทราบถึงการติดต่อกัน ความสัมพันธ์กัน การใช้ประโยชน์ใช้สอยร่วมกัน สามารถเขียนตามแผนภูมิ ดังนี้

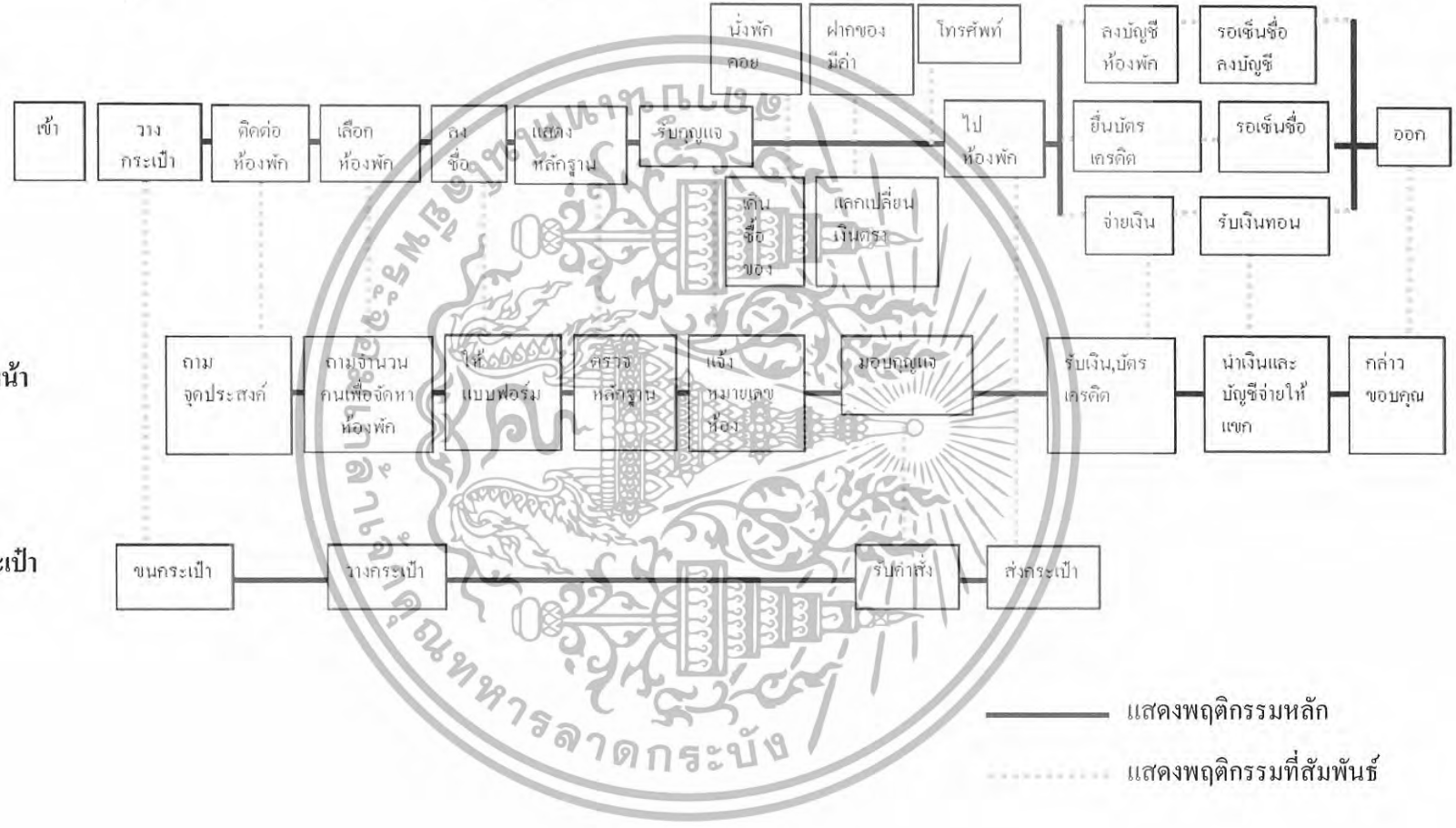


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 แสดงตารางการใช้บริการของโรงแรมแกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า พันวา บีช ภูเก็ต



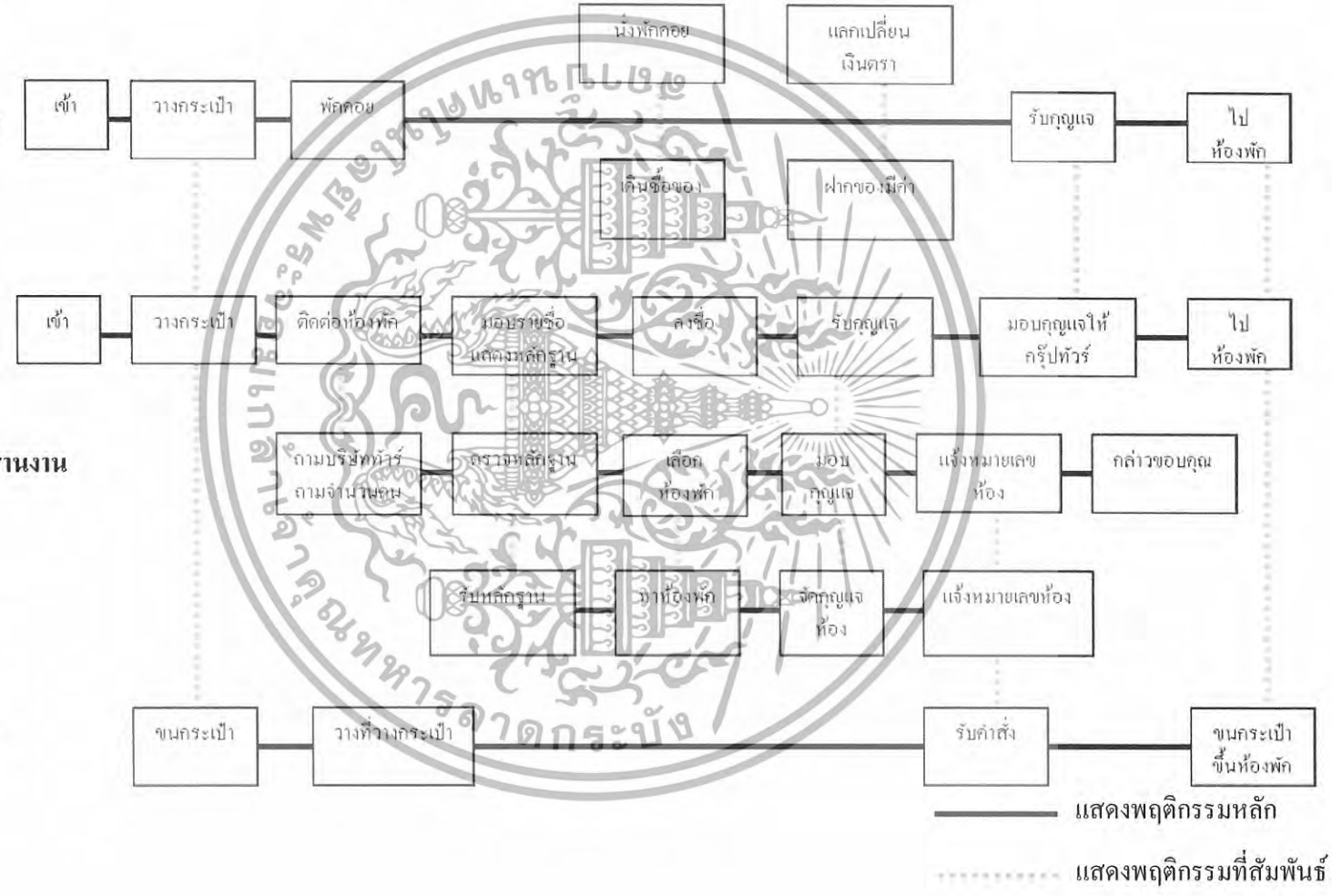
แผนภูมิที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)



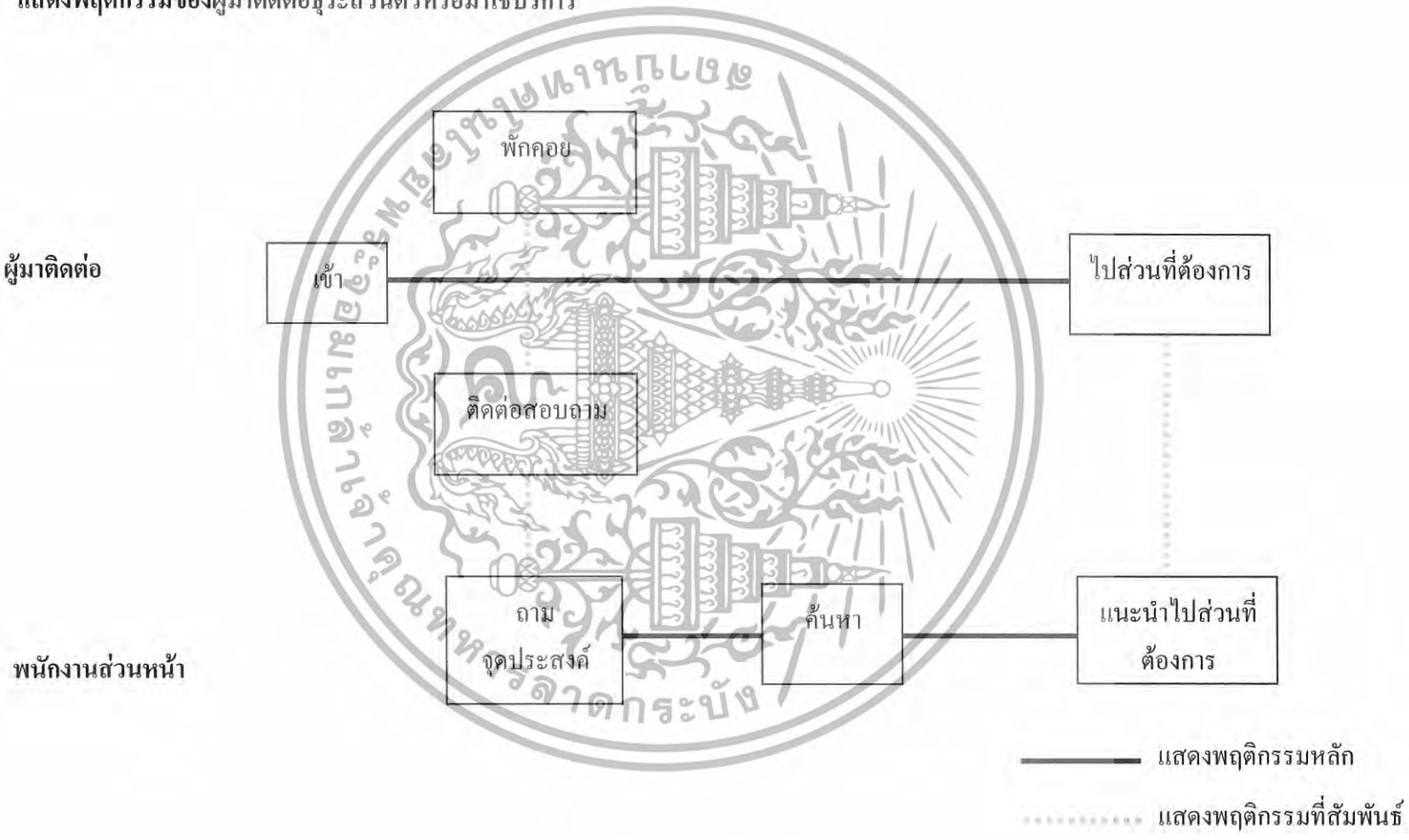
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่อนุญาตให้ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือนำไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่อนุญาตให้ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือนำไปใช้ในการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

แผนภูมิที่ 4.3 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) ต่อ

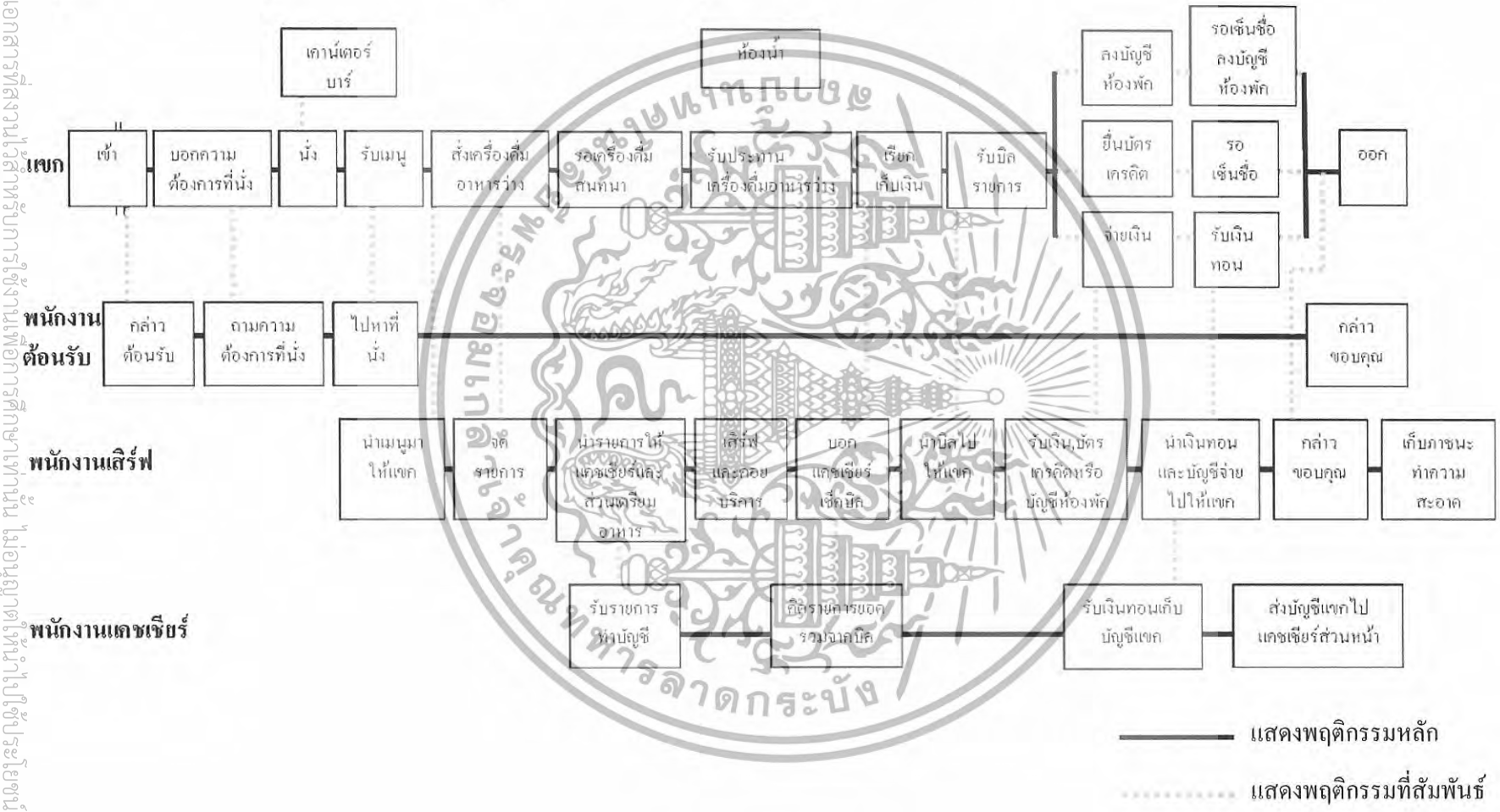


แผนภูมิที่ 4.4 แสดงพฤติกรรมของผู้มาติดต่อธุระส่วนตัวหรือมาใช้บริการ

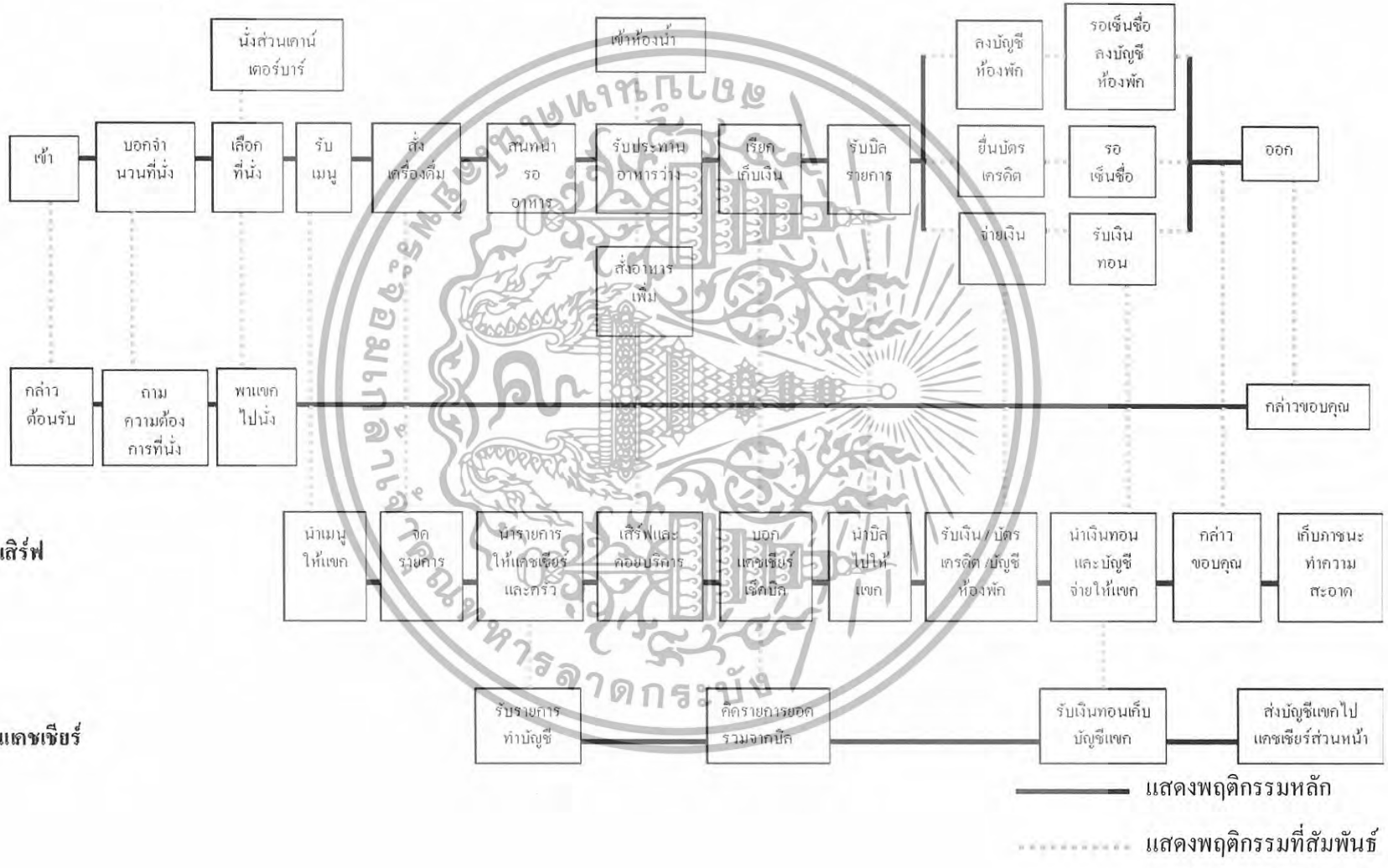


ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ไม่อนุญาตให้ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือเผยแพร่ในรูปแบบใดๆ ก่อนได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

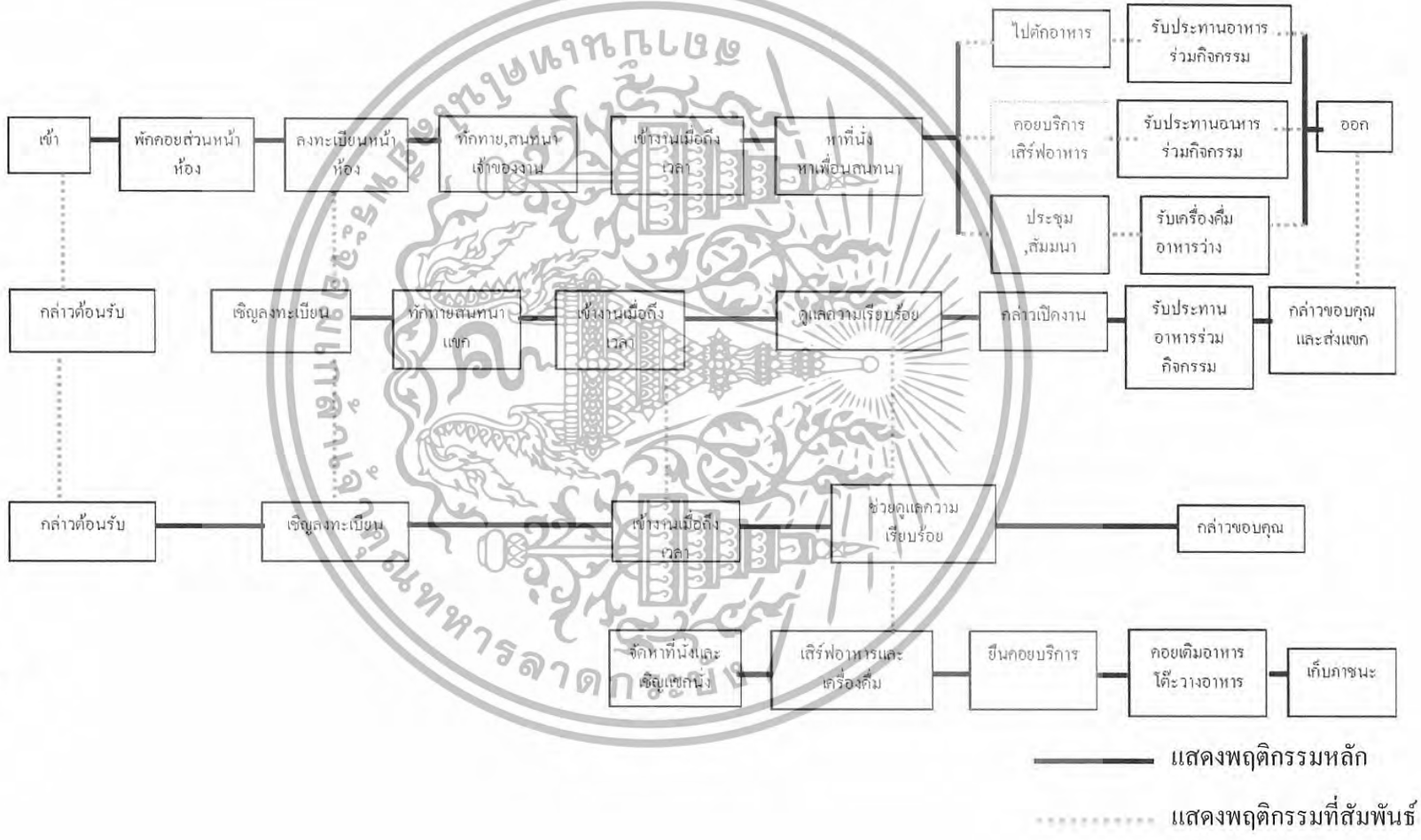
แผนภูมิที่ 4.5 แสดงพฤติกรรมส่วนลอบบี้ เลาจ์ (LOBBY LOUNGE)



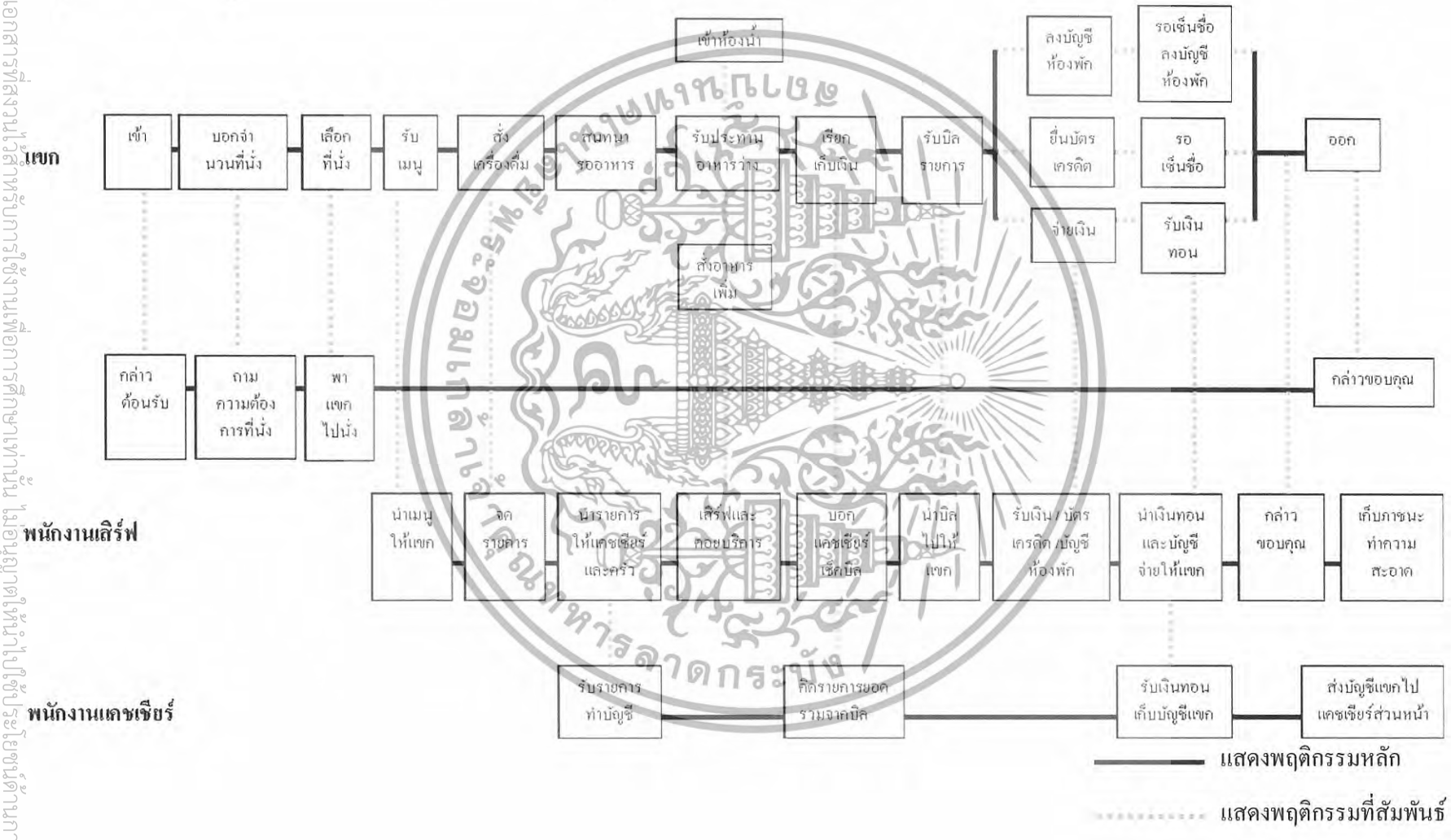
แผนภูมิที่ 4.6 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องอาหาร (COFFEE SHOP)



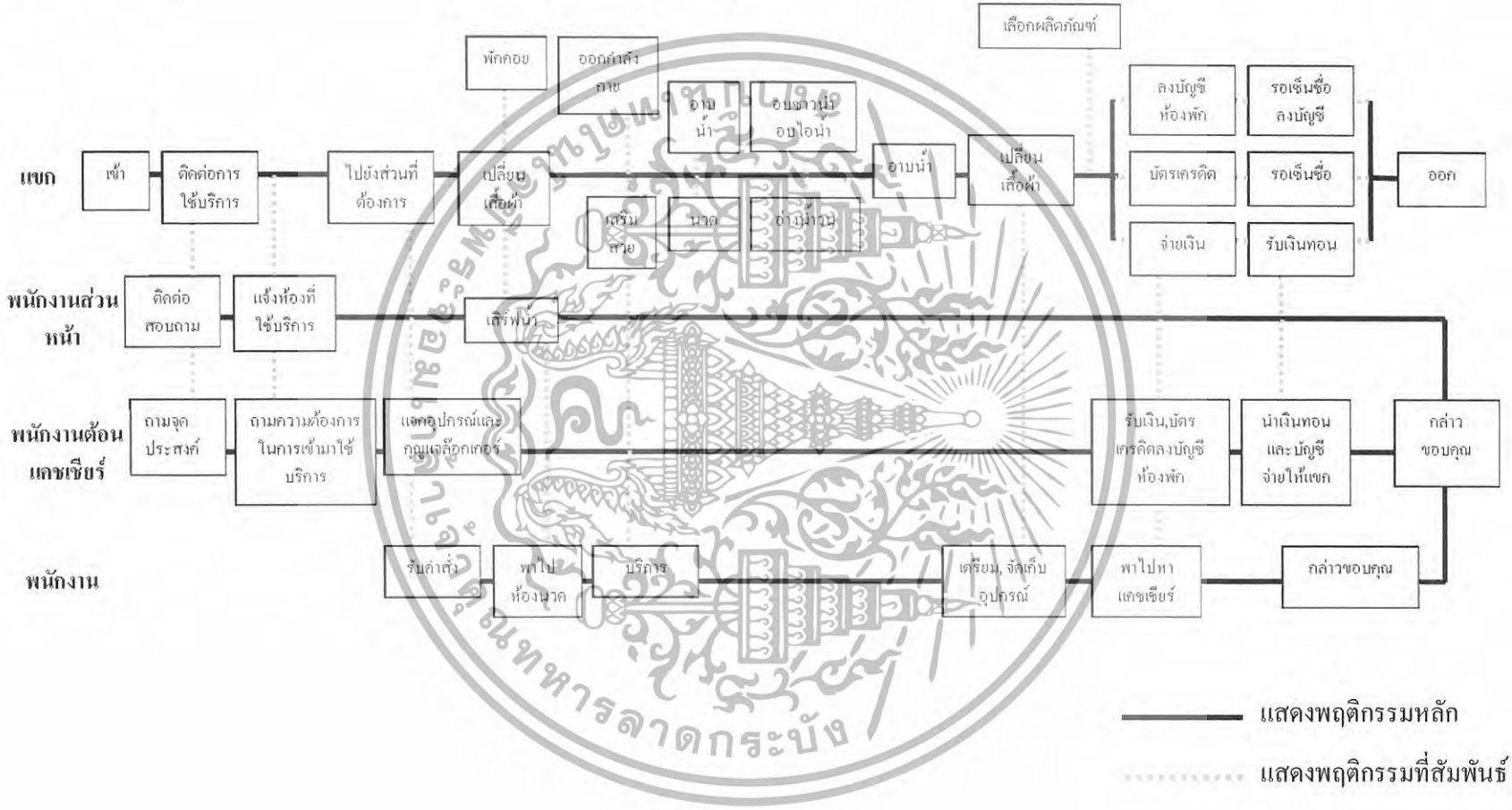
แผนภูมิที่ 4.7 แสดงพฤติกรรมส่วน จัดเลี้ยง , สัมมนา



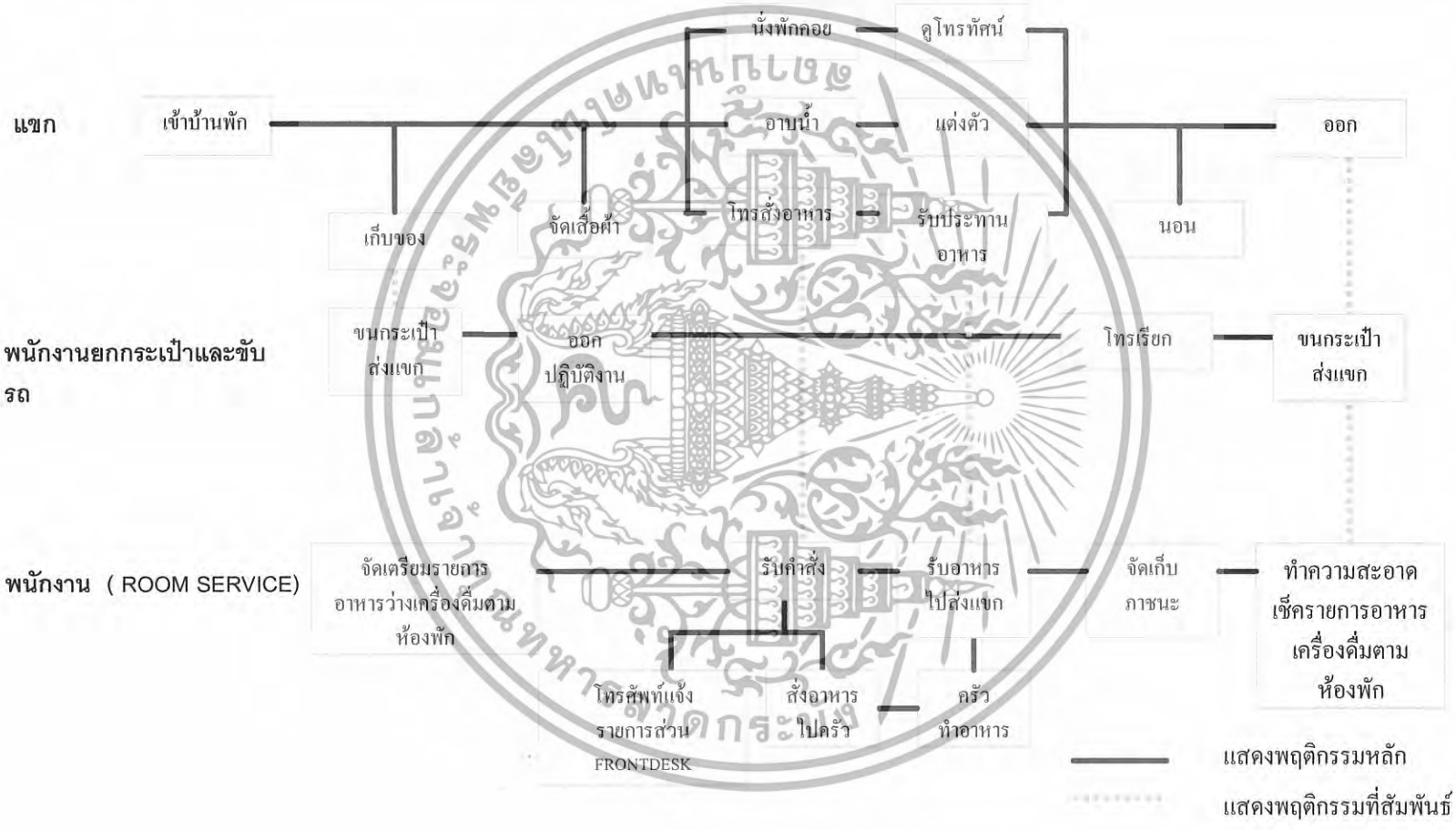
แผนภูมิที่ 4.8 แสดงพฤติกรรมส่วนร้านอาหาร (RESTAURANT)



แผนภูมิที่ 4.9 แสดงพฤติกรรมส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ (SPA/ MASSAGE)



แผนภูมิที่ 4.10 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพัก



4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

4.4.1 หลักในการหาค่าความสัมพันธ์

หลักในการหาค่าความสัมพันธ์มีหลายวิธี ซึ่งจะแตกกันไปตามความเหมาะสมขององค์ประกอบต่างๆ ข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

4.4.1.1ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของ หน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ

4.4.1.2 ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาในการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ

4.4.1.3 ระดับระหว่างกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่างๆ

4.4.1.4 ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตามต้องอาศัยองค์ ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้น

4.4.2 การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บข้อมูล ซึ่งอาจได้รับจากการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่มีความซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน สำหรับโครงการคราว พลาซ่า กะรน บีช สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

4.4.2.1 การจัดหาค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ

4.4.2.2 การจัดค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำได้ดังนี้

ก) การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

(RELATIONSHIP MATRIX)

ข) การหาโครงข่ายความสัมพันธ์

(INTERACTION NET DIAGRAM)

ค) การทำแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(BUBBLE DIAGRAM)

ง) การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย

(FUNCTION DIAGRAM)

ก) การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (RELATIONSHIP MATRIX)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความสัมพันธ์ใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้กับพื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบของความสัมพันธ์ทั้งหมด เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความใกล้ชิดนี้ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ทีละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมจากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม สังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันทั่วไป ส่วนเกณฑ์การพิจารณาค่าความสัมพันธ์ก็ได้จากการศึกษาพฤติกรรม , กิจกรรมของผู้ใช้โครงการ ความถี่ในการใช้พื้นที่ , การติดต่อสื่อสาร , การบริหารงาน เป็นต้น

เกณฑ์การให้ค่าความสัมพันธ์ สามารถกำหนดได้ดังนี้

1 เท่ากับ ความสัมพันธ์น้อย

2 เท่ากับ ความสัมพันธ์ปานกลาง

3 เท่ากับ ความสัมพันธ์มาก

4 เท่ากับ ความสัมพันธ์มากที่สุด

จากคะแนนความสัมพันธ์นี้ทำให้ทราบถึงว่า หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าให้คะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนน แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนมีความสัมพันธ์ออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไป ก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดมาอยู่ในบริเวณเดียวกัน ถ้าระดับคะแนนมีความสัมพันธ์น้อยลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็ลดหลั่นกันไปด้วย คือ จะห่างกัน

วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม พิจารณาคะแนนที่ได้ดังนี้

ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านบริการ	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสานงาน	1	คะแนน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมากที่สุด

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคลที่มีการติดต่อประสานงานกันถี่ หรือต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งดูได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานการบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกันก็ได้ บางกรณีอาจจะอยู่ต่างชั้นกัน

ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันตามลักษณะงานที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่ต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งานที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางทีตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกัน โดยเป็นไปตามสายงานบริหาร

ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

หมายถึง ความสัมพันธ์กันแต่ละหน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันหรือ การบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียวโดยดูได้จากพฤติกรรมและลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่งผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กันหรือคนละชั้นอาคารสำนักงาน

ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลย หรืออาจมีการติดต่อกันบ้างในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้างการบริหาร การจัดวางผัง

ข) การทำแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATION SHIP MATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและมากที่สุด) มาโยงเส้นความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน

การทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นการทำที่ง่าย เพียงแต่นำค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่ เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

ค) การทำแผนภูมิรูปฟองอากาศความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงตาข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันมากที่สุดก็จะอยู่ใกล้กันมากที่สุด องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดต่อกันน้อยที่สุด ซึ่งจะเป็นการมองที่ง่ายขึ้น โดยยังคงคาให้เป็นไปตามเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ง) การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการแต่ละประเภทในการโยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ

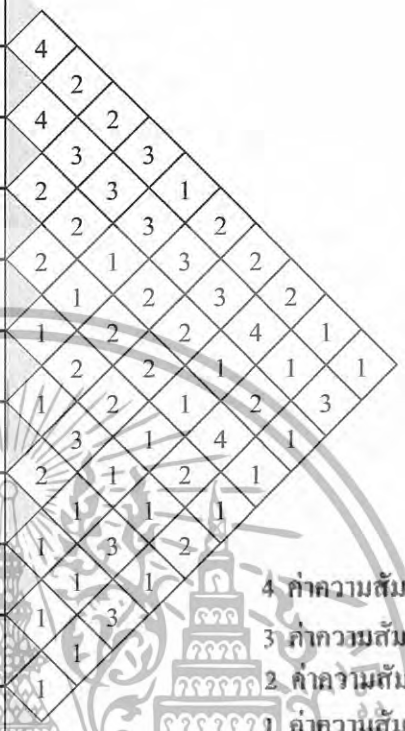
แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM) ต่างกันในเรื่องของเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นที่ผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่ทางสัญจรในส่วนของการคิดพื้นที่วิเคราะห์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.11 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของโครงการ

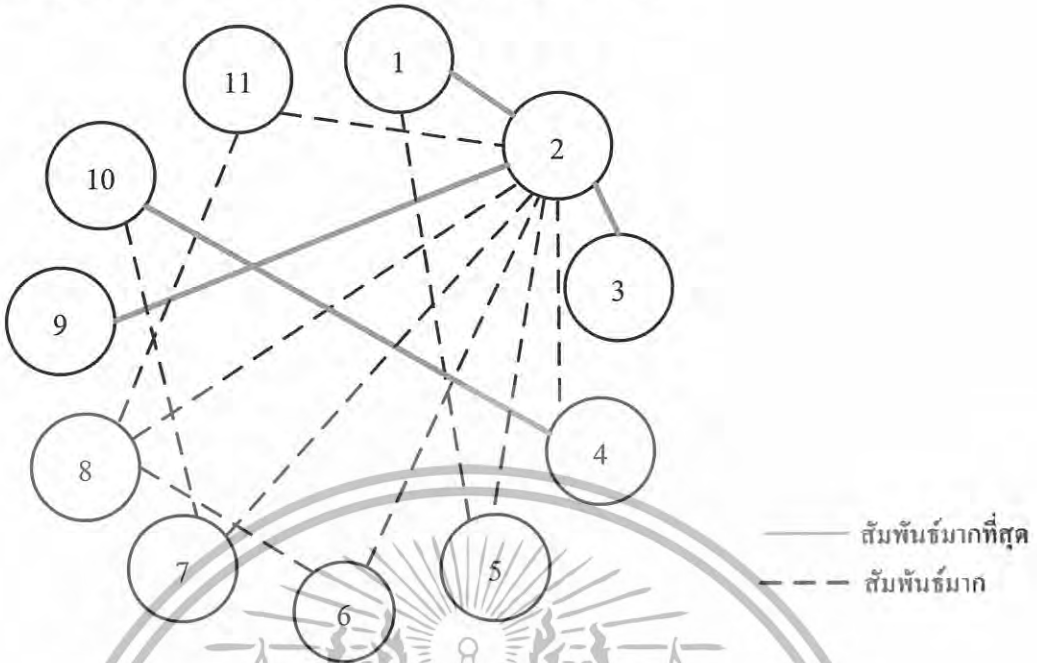
องค์ประกอบ	
1.	ทางเข้า
2.	โถงต้อนรับ
3.	ล็อบบี้เล้าจ์น
4.	ค็อฟฟี่ ช็อบ
5.	จัดเลี้ยง,สัมมนา
6.	บริการสปา
7.	ร้านอาหาร
8.	ห้องพัก
9.	สำนักงาน
10.	ครัวหลัก
11.	สระว่ายน้ำ



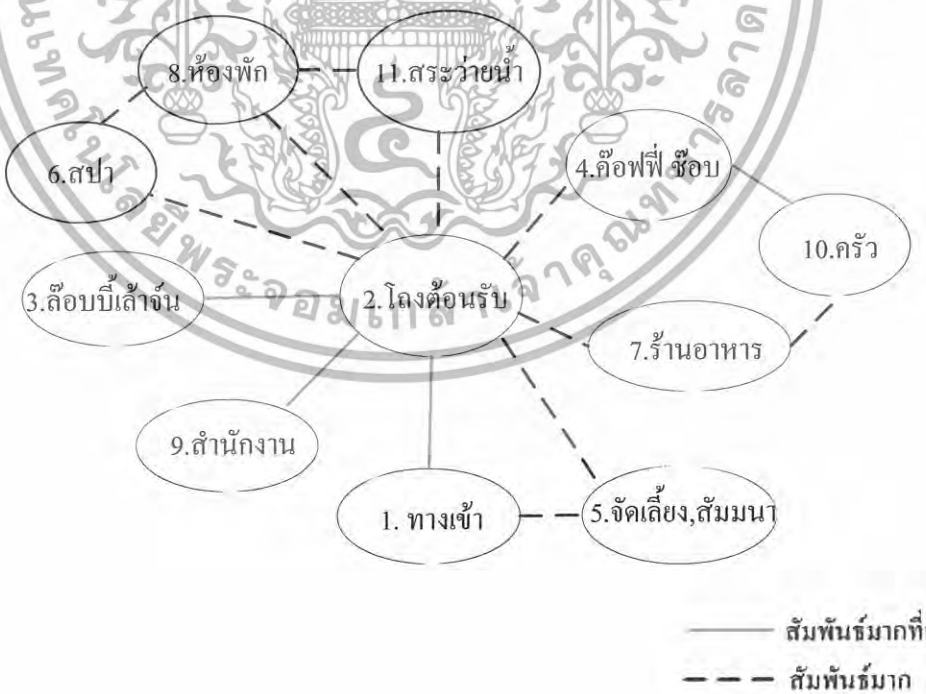
4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
3 ค่าความสัมพันธ์มาก
2 ค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
1 ค่าความสัมพันธ์น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.12 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักของโครงการ

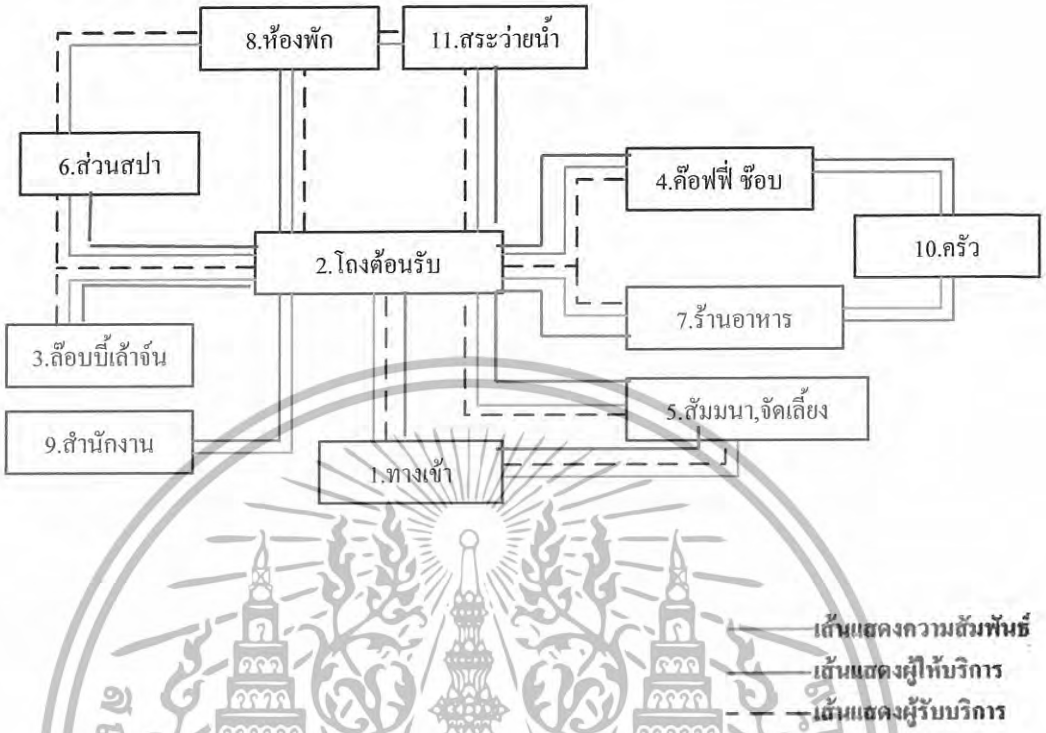


แผนภูมิที่ 4.13 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์หลักของโครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.14 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักของโครงการ



แผนภูมิที่ 4.15 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall)

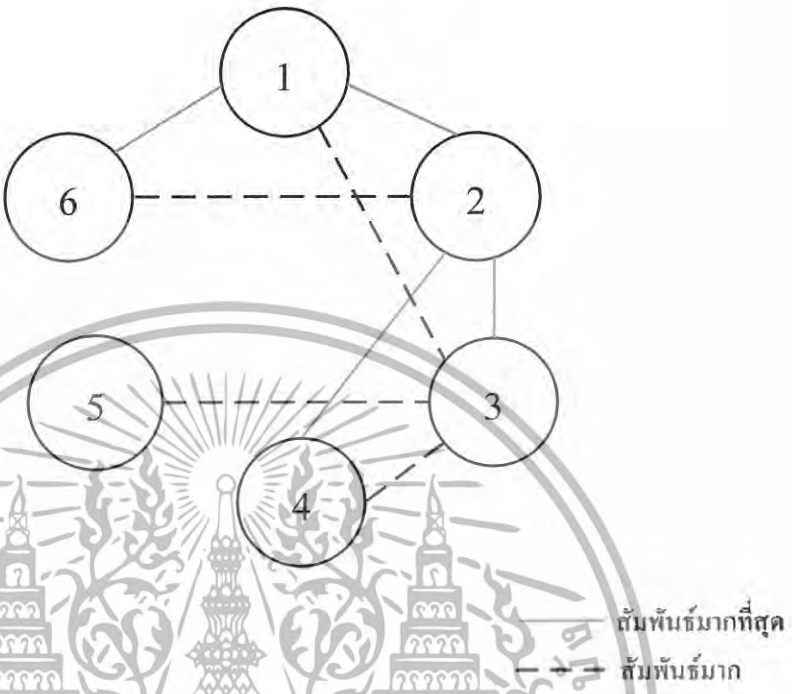
	องค์ประกอบ
1.	ทางเข้าหลัก
2.	เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
3.	พักคอย
4.	เคาน์เตอร์ทัวร์
5.	โทรศัพท์สาธารณะ
6.	เคาน์เตอร์ Bell Boy



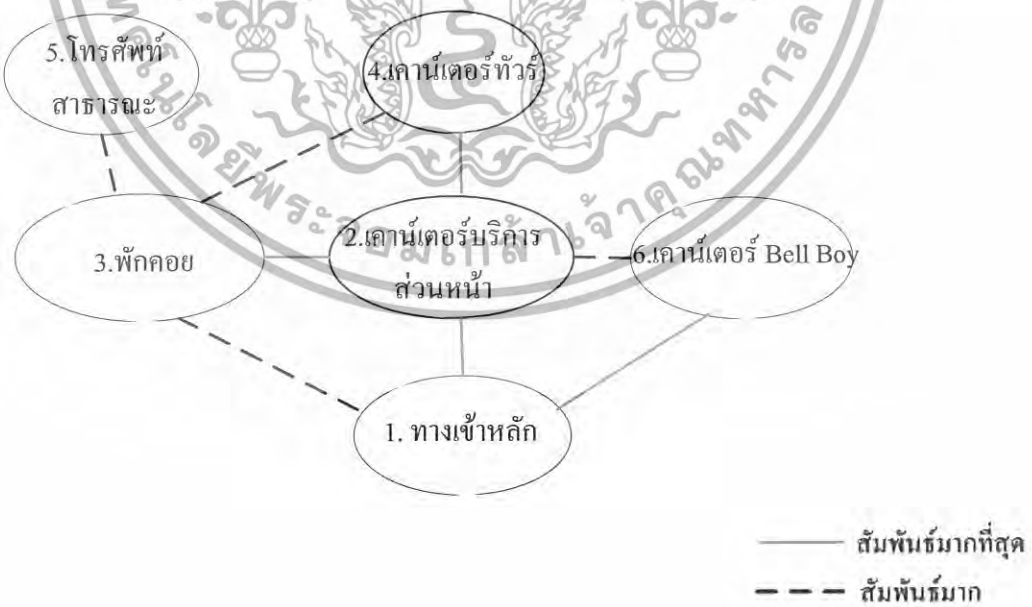
4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
3 ค่าความสัมพันธ์มาก
2 ค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
1 ค่าความสัมพันธ์น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.16 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall)

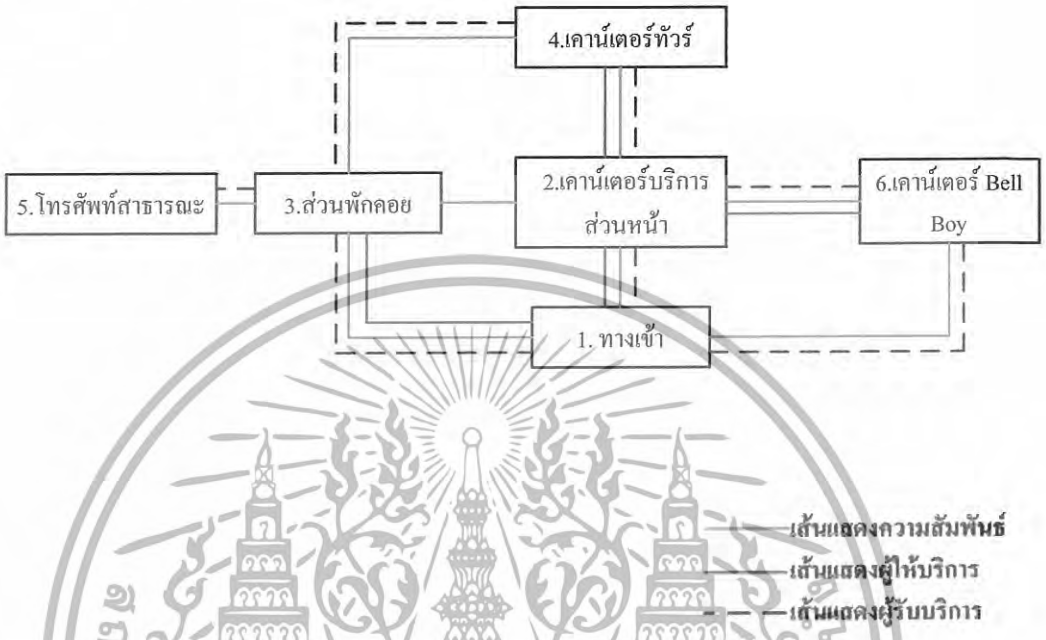


แผนภูมิที่ 4.17 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall)

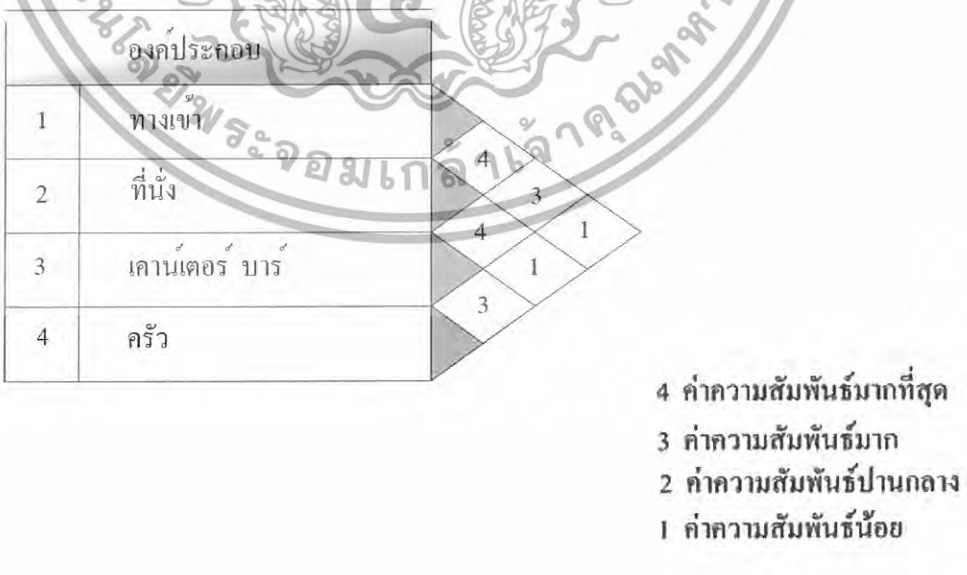


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.18 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall)

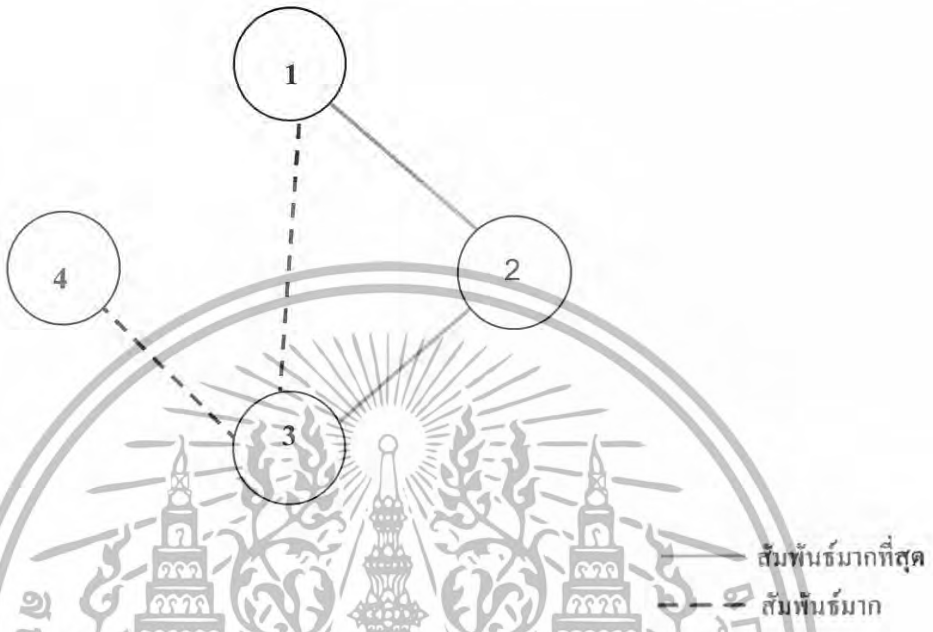


แผนภูมิที่ 4.19 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนล็อบบี้ เล้าจ์น (Lobby lounge)

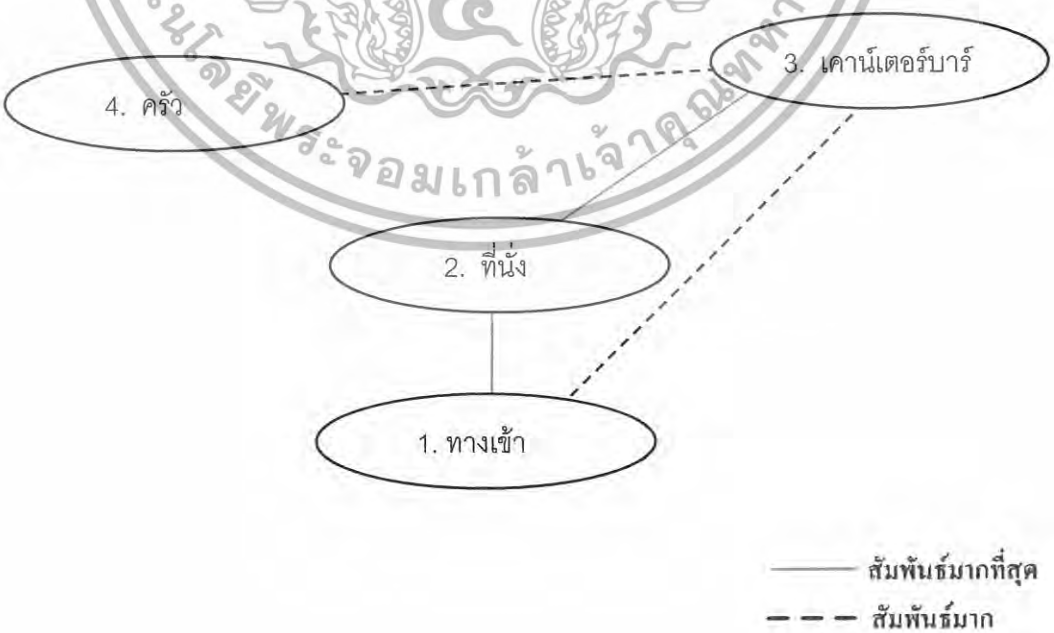


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.20 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนล็อบบี้ เล้าจ์น (Lobby lounge)

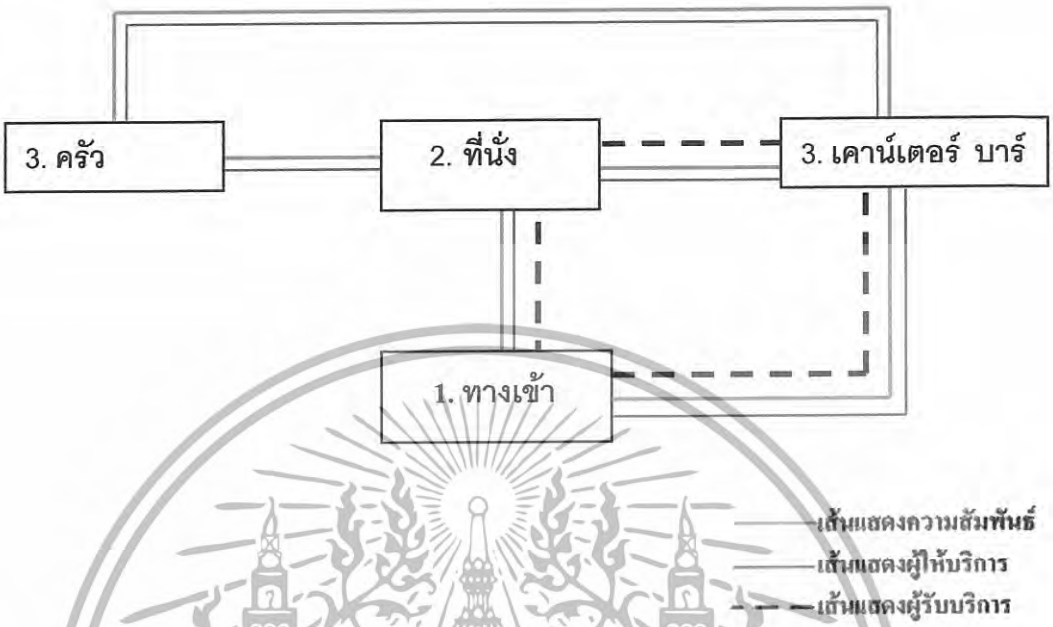


แผนภูมิที่ 4.21 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนล็อบบี้ เล้าจ์น (Lobby lounge)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.22 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนล็อบบี้ เล้าจ์น (Lobby lounge)



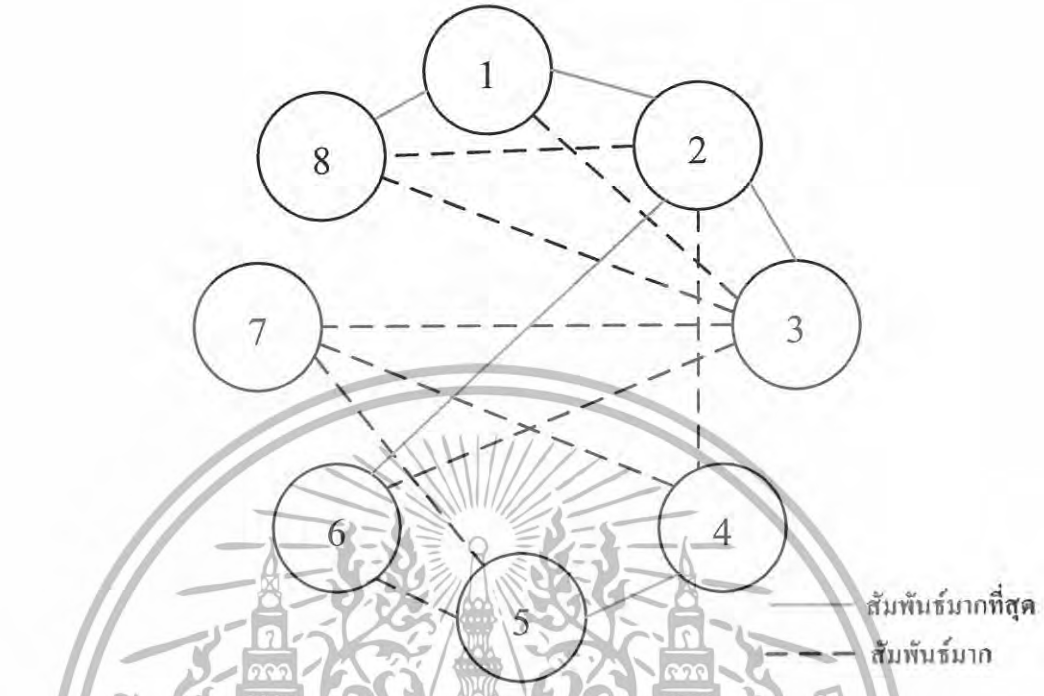
แผนภูมิที่ 4.23 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องอาหาร (Coffee shop)

	องค์ประกอบ
1.	ทางเข้า
2.	ส่วนรับประทานอาหาร
3.	บุฟเฟต์
4.	แคชเชียร์
5.	เคาน์เตอร์บริการ
6.	จุดบริการ
7.	ส่วนครัว
8.	ส่วนต้อนรับ

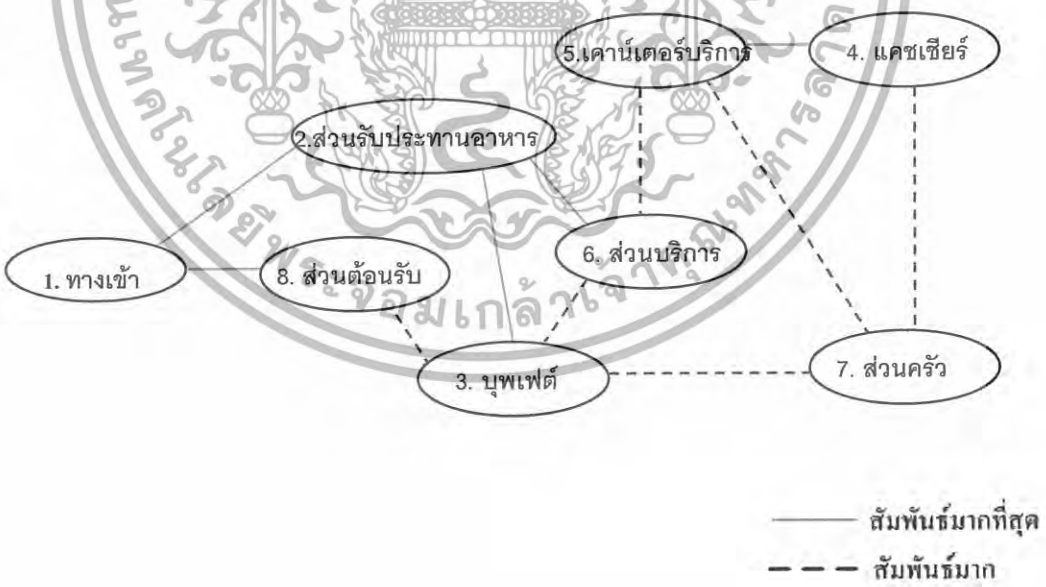
4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
3 ค่าความสัมพันธ์มาก
2 ค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
1 ค่าความสัมพันธ์น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.24 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนห้องอาหาร (Coffee shop)

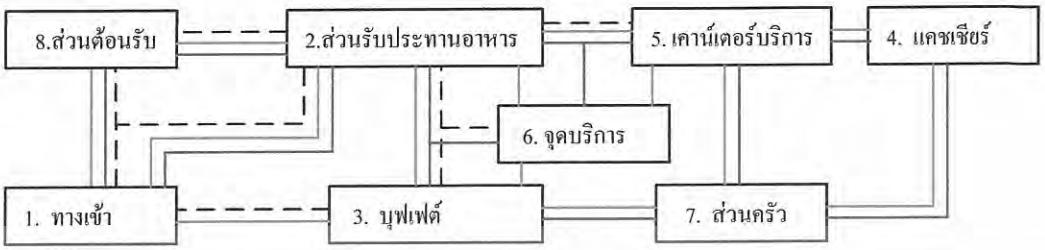


แผนภูมิที่ 4.25 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องอาหาร (Coffee shop)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.26 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องอาหาร (Coffee shop)



เส้นแสดงความสัมพันธ์
เส้นแสดงผู้ให้บริการ
เส้นแสดงผู้รับบริการ

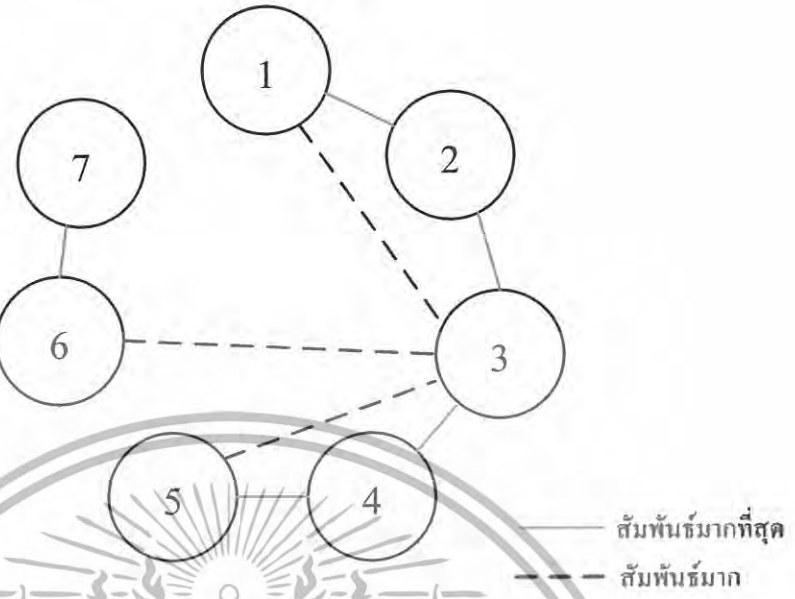
แผนภูมิที่ 4.27 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนจัดเลี้ยง, สัมมนา

	องค์ประกอบ						
1.	ทางเข้า	4					
2.	โถงต้อนรับ - ลงทะเบียน	3	4				
3.	ที่นั่งรับประทานอาหาร	2	2	2			
4.	จุดบริการ	2	4	2	2		
5.	ส่วนเตรียมอาหาร	1	2	3	2	1	
6.	เวที		4	3	1		
7.	ห้องควบคุม		2	2			
			2	1			
			1				
			4				

4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
3 ค่าความสัมพันธ์มาก
2 ค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
1 ค่าความสัมพันธ์น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.28 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนจัดเลี้ยง, สัมมนา

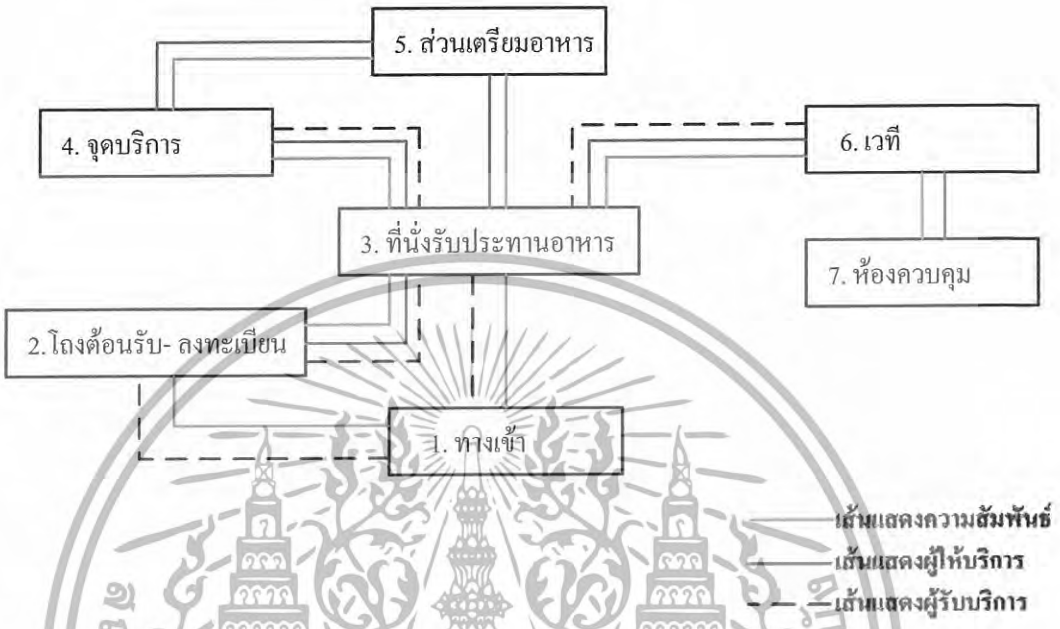


แผนภูมิที่ 4.29 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนจัดเลี้ยง, สัมมนา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.30 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนจัดเลี้ยง, สัมมนา



แผนภูมิที่ 4.31 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนร้านอาหาร (Restaurant)

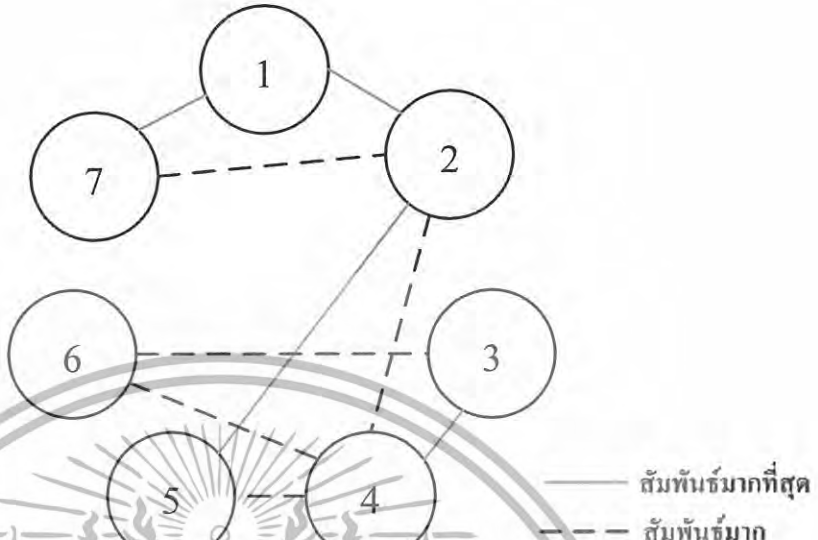
	องค์ประกอบ
1.	ทางเข้า
2.	ส่วนรับประทานอาหาร
3.	ส่วนแคชเชียร์
4.	ส่วนเคาน์เตอร์บริการ
5.	จุดบริการ
6.	ครัว
7.	ต้อนรับ

4
2 2
2 3 1
4 4 1
1 1 4
3 3 3
3 2
2 2
1
1

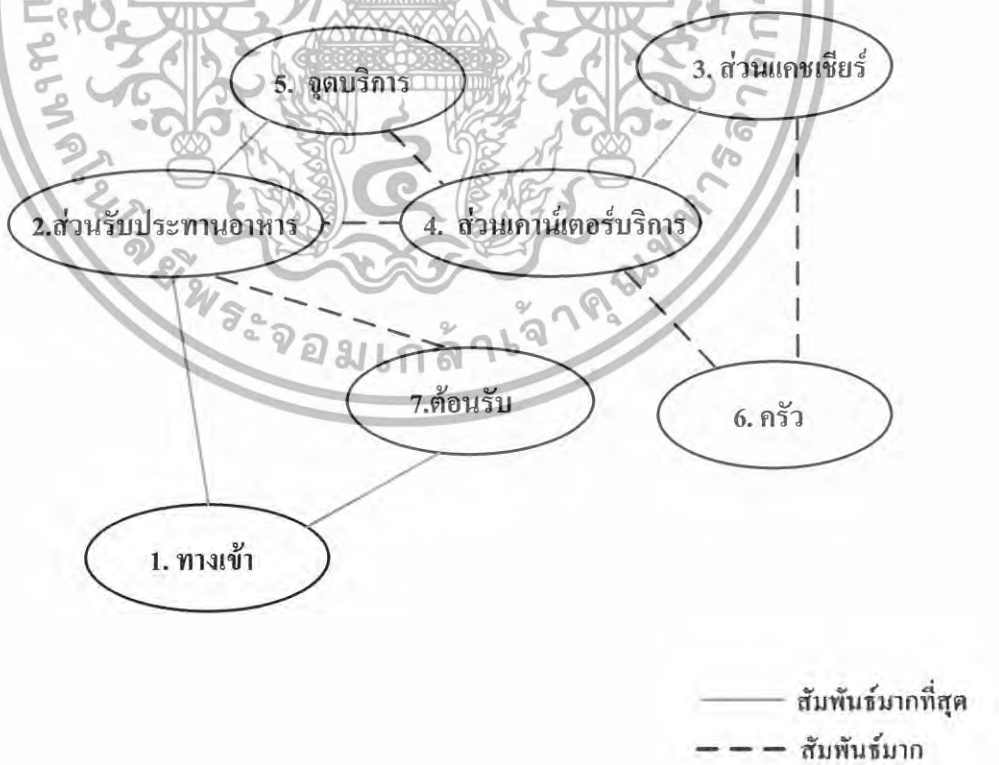
4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
3 ค่าความสัมพันธ์มาก
2 ค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
1 ค่าความสัมพันธ์น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.32 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนร้านอาหาร (Restaurant)

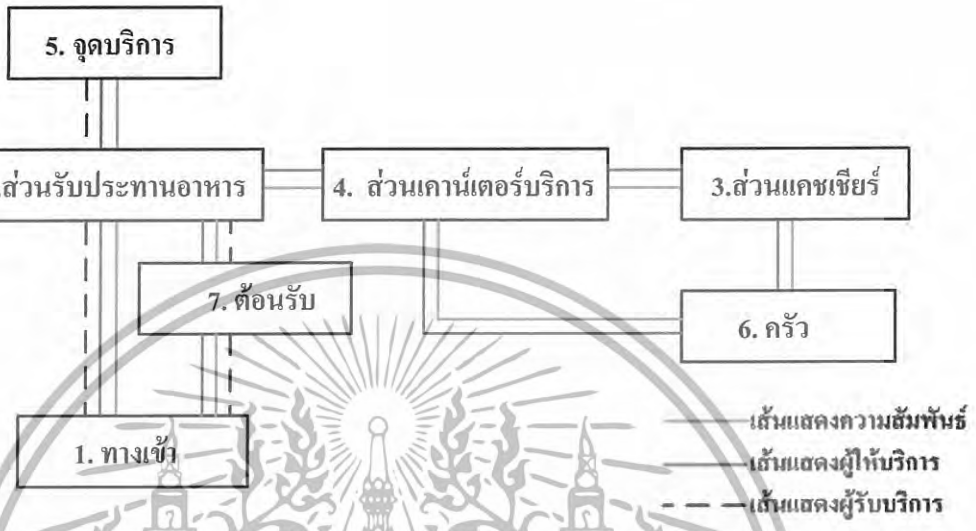


แผนภูมิที่ 4.33 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนร้านอาหาร (Restaurant)

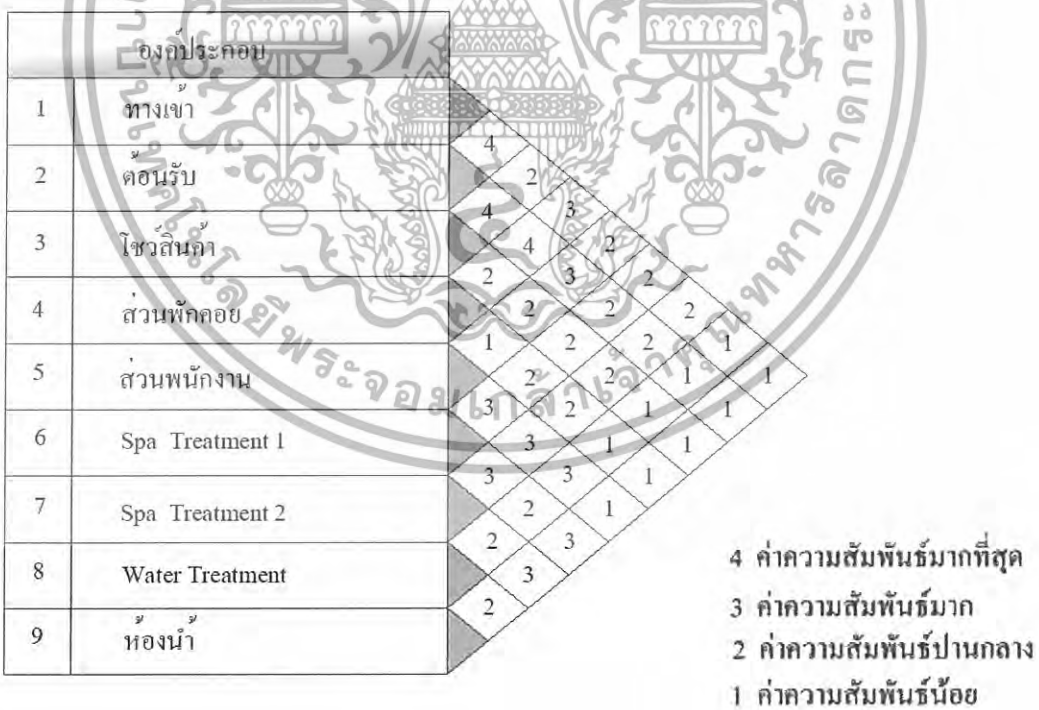


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.34 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนร้านอาหาร (Restaurant)

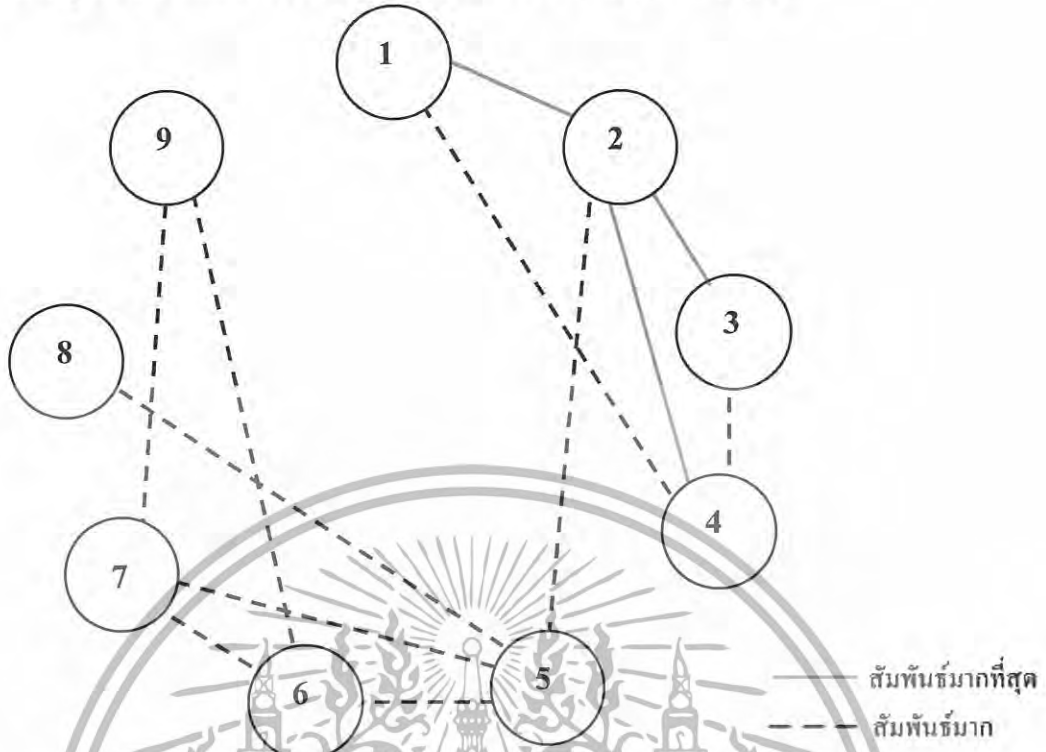


แผนภูมิที่ 4.35 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)

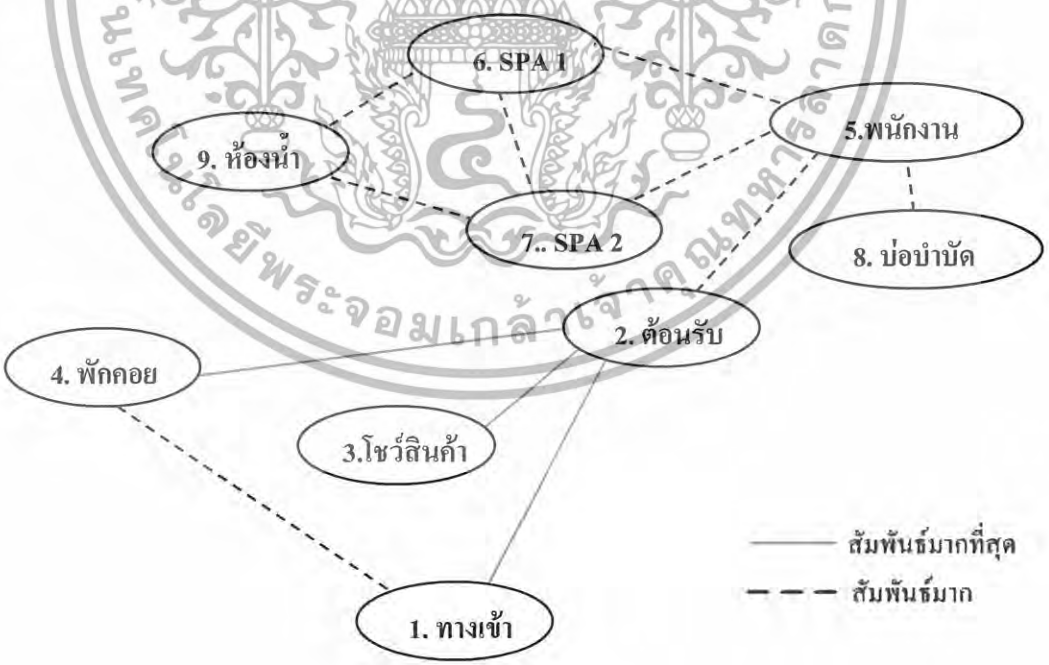


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.36 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลังบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)

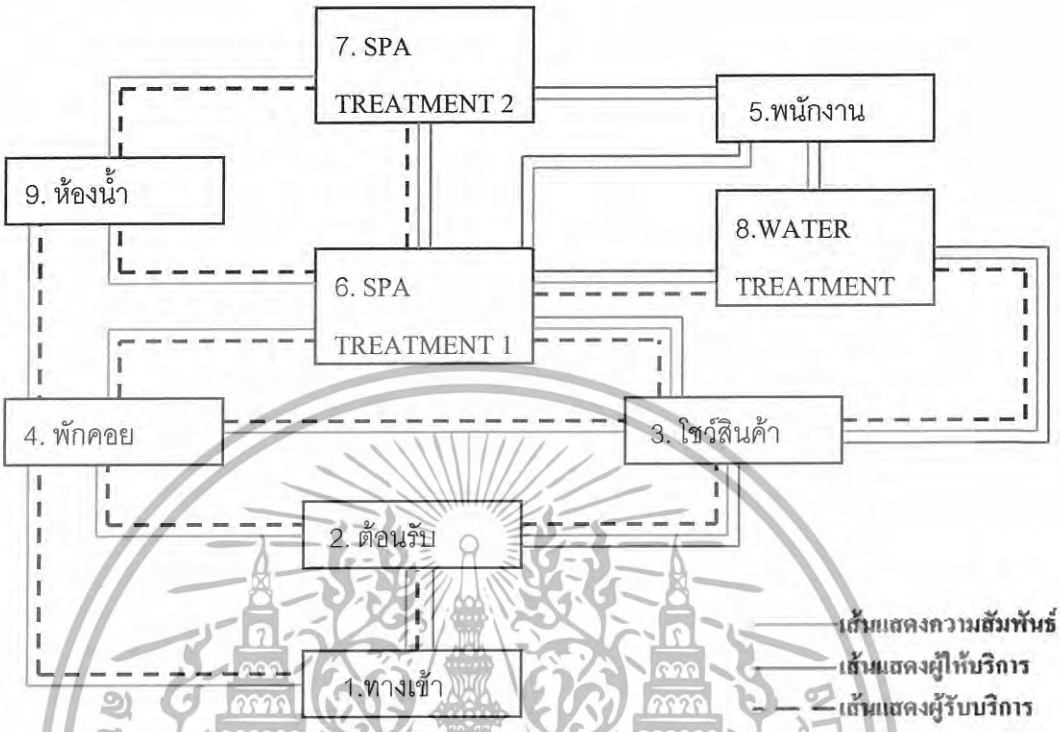


แผนภูมิที่ 4.37 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.38 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)



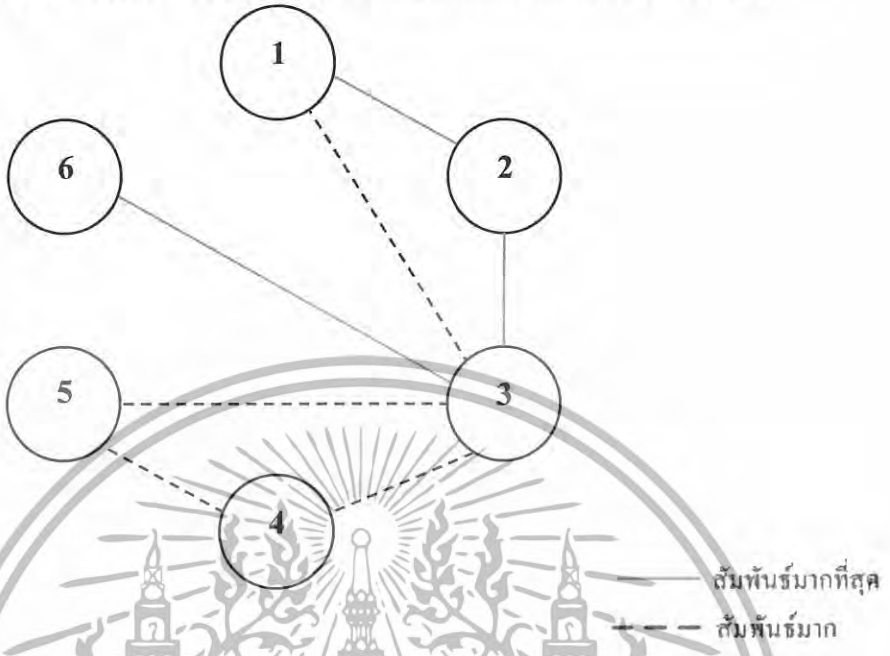
แผนภูมิที่ 4.39 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนนวด SPA TREATMENT 1

	องค์ประกอบ
1	ทางเข้า
2	ส่วนเก็บของลูกค้า
3	ส่วนนวด
4	อ่างน้ำวน
5	ห้องน้ำ
6	อ่างล้างมือ

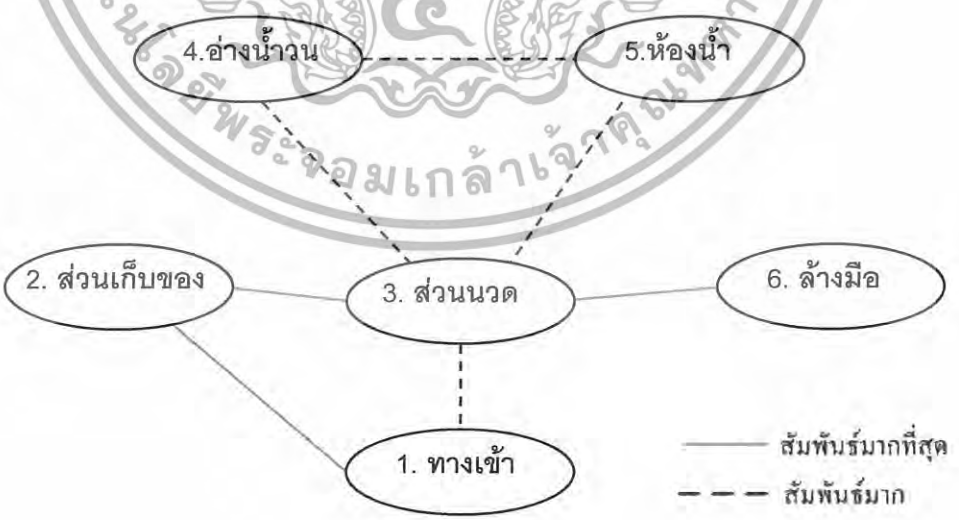
4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
3 ค่าความสัมพันธ์มาก
2 ค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
1 ค่าความสัมพันธ์น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.40 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนนวด SPA TREATMENT 1

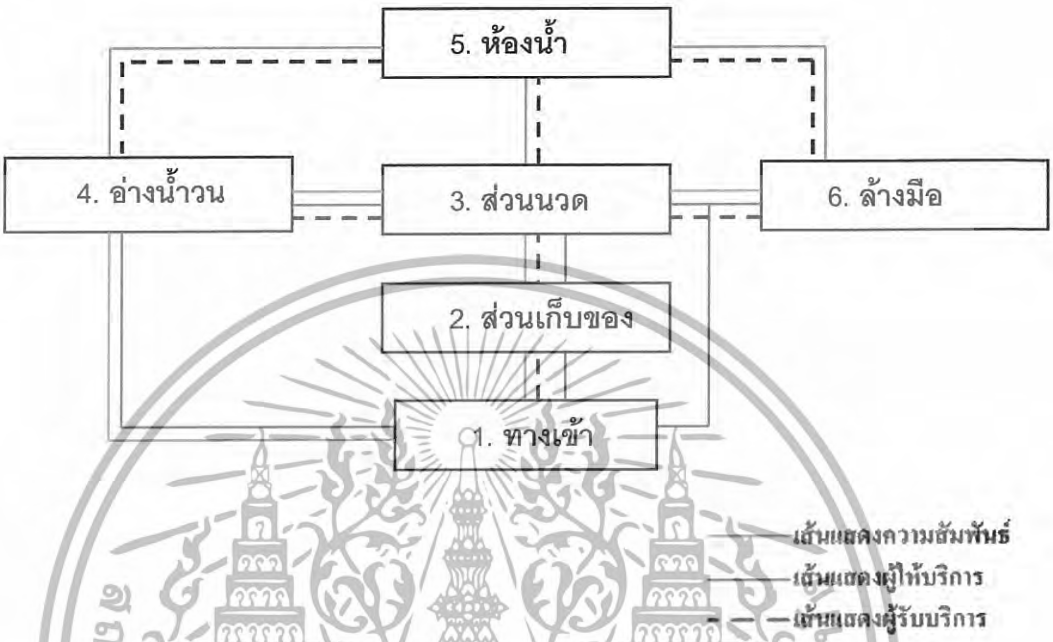


แผนภูมิที่ 4.41 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนนวด SPA TREATMENT 1



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.42 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนนวด SPA TREATMENT 1

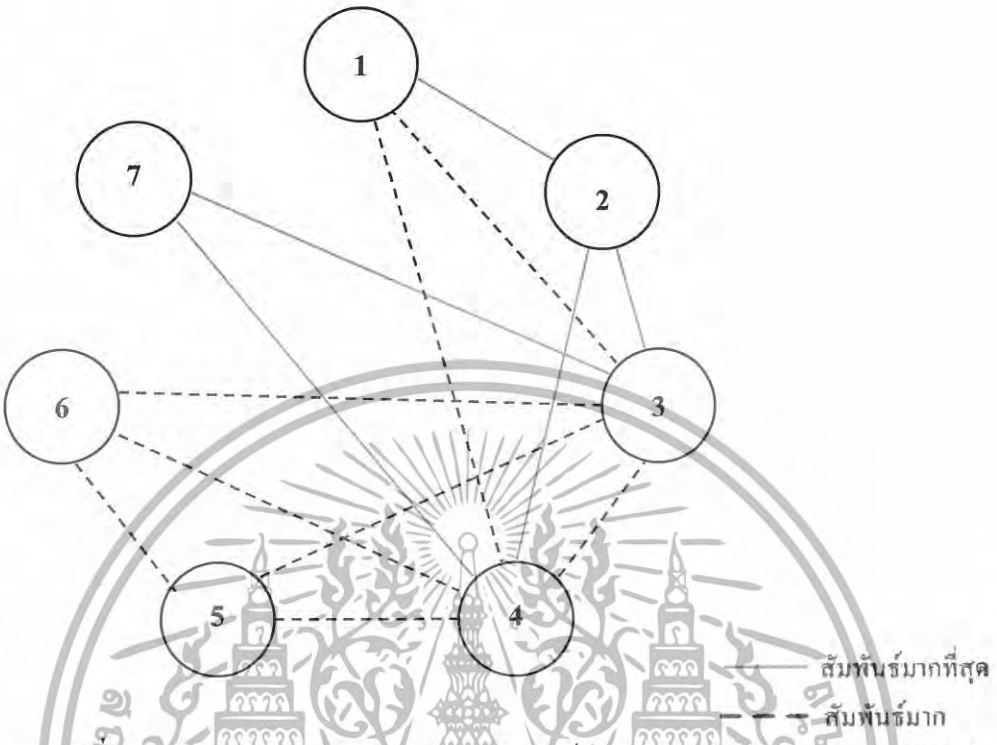


แผนภูมิที่ 4.43 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนนวด SPA TREATMENT 2

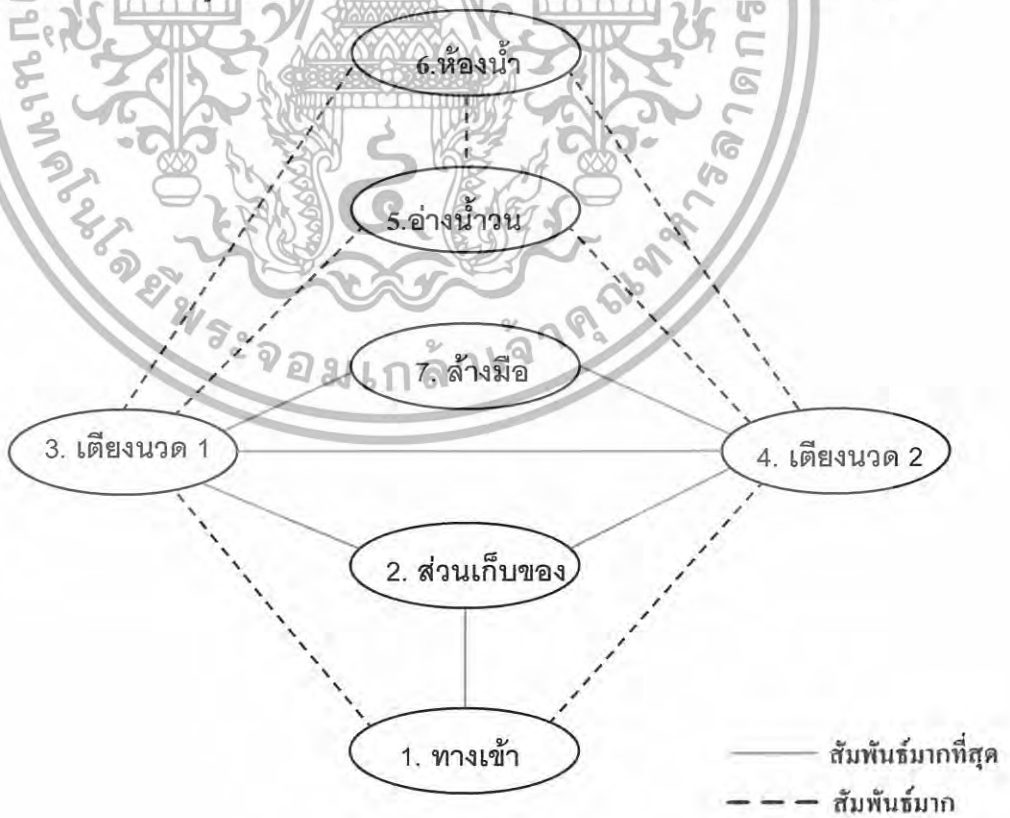


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.44 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนนวดนวด SPA TREATMENT 2

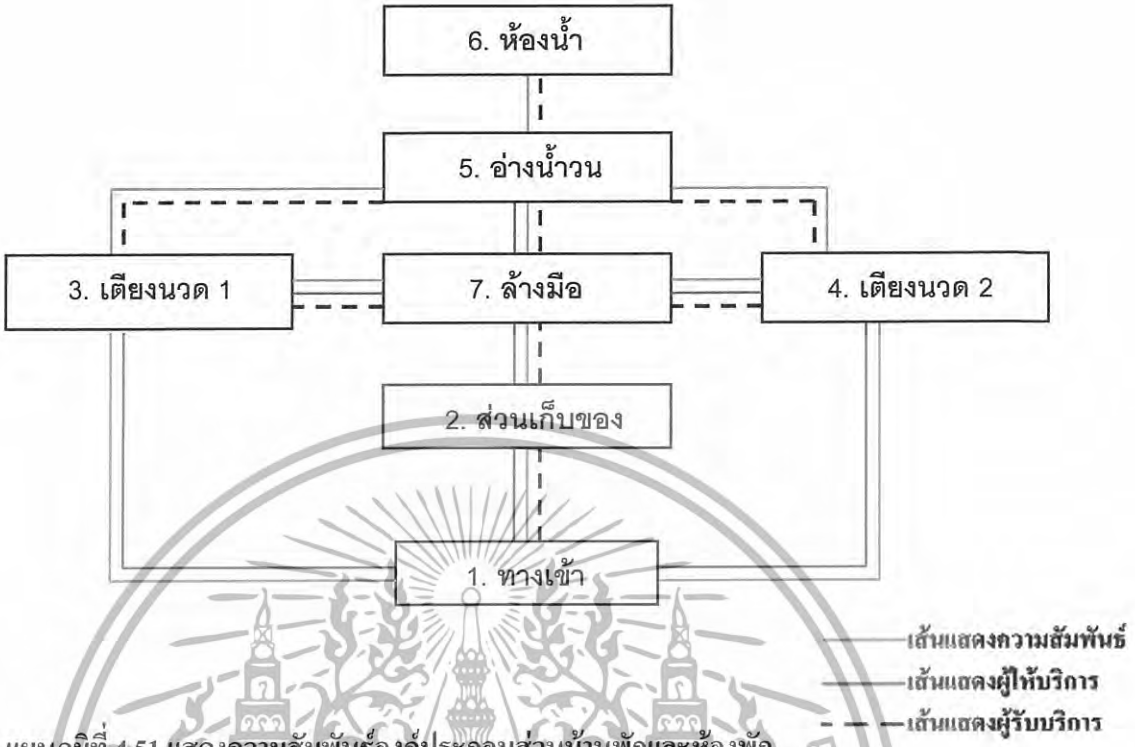


แผนภูมิที่ 4.45 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนนวดนวด SPA TREATMENT 2



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.46 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนนวดนวด SPA TREATMENT 2



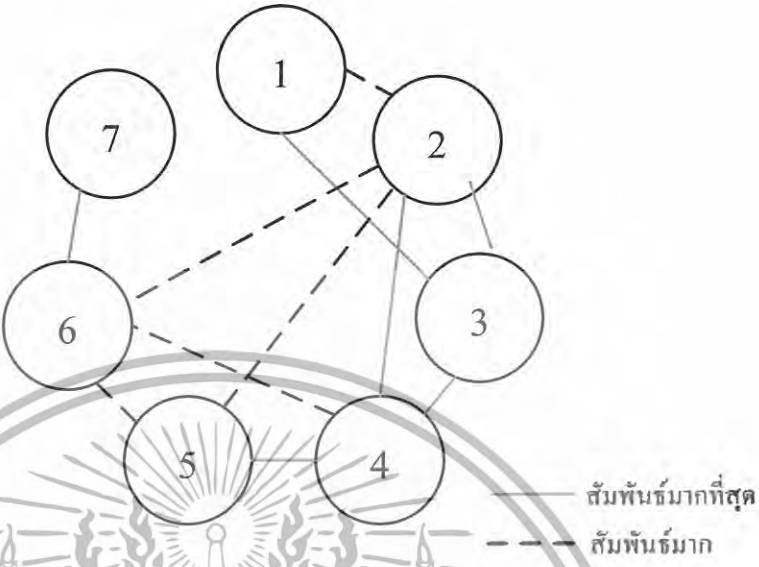
แผนภูมิที่ 4.51 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนบ้านพักและห้องพัก แบบ STANDARD

	องค์ประกอบ							
1.	ทางเข้า	4						
2.	ห้องน้ำ	4	4					
3.	ส่วนวางสัมภาระ	2	2	2				
4.	ส่วนจัดเก็บสัมภาระ	4	3	2	2			
5.	ส่วนแต่งตัว	2	3	1	4	2		
6.	ส่วนนอน	3	1	3	1	2	1	
7.	ส่วนพักผ่อน	4	1	4				

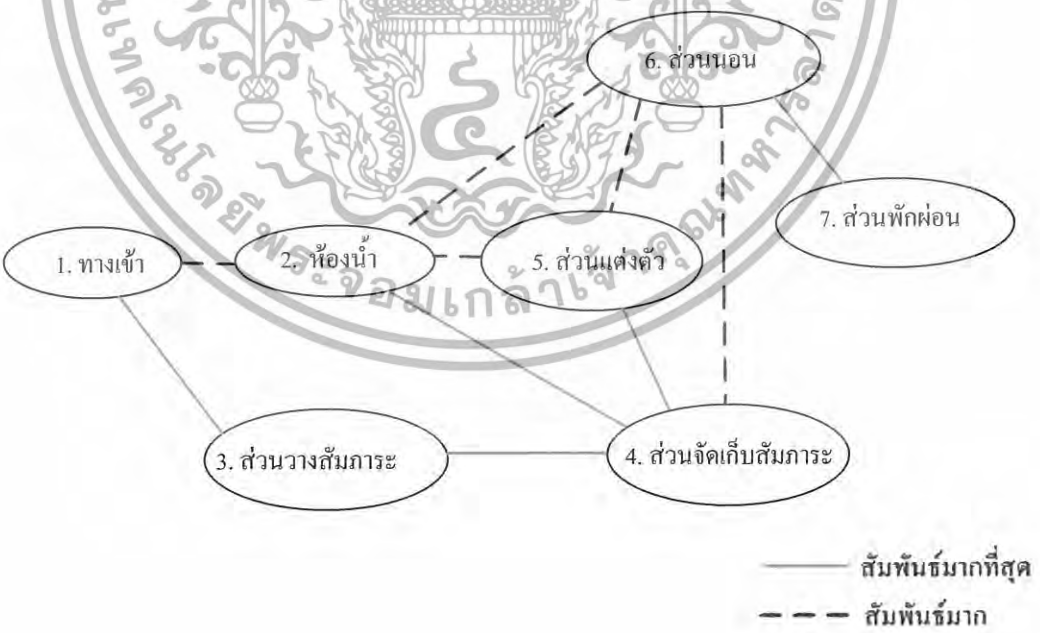
4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
3 ค่าความสัมพันธ์มาก
2 ค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
1 ค่าความสัมพันธ์น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.52 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนบ้านพักและห้องพักแบบ STANDARD

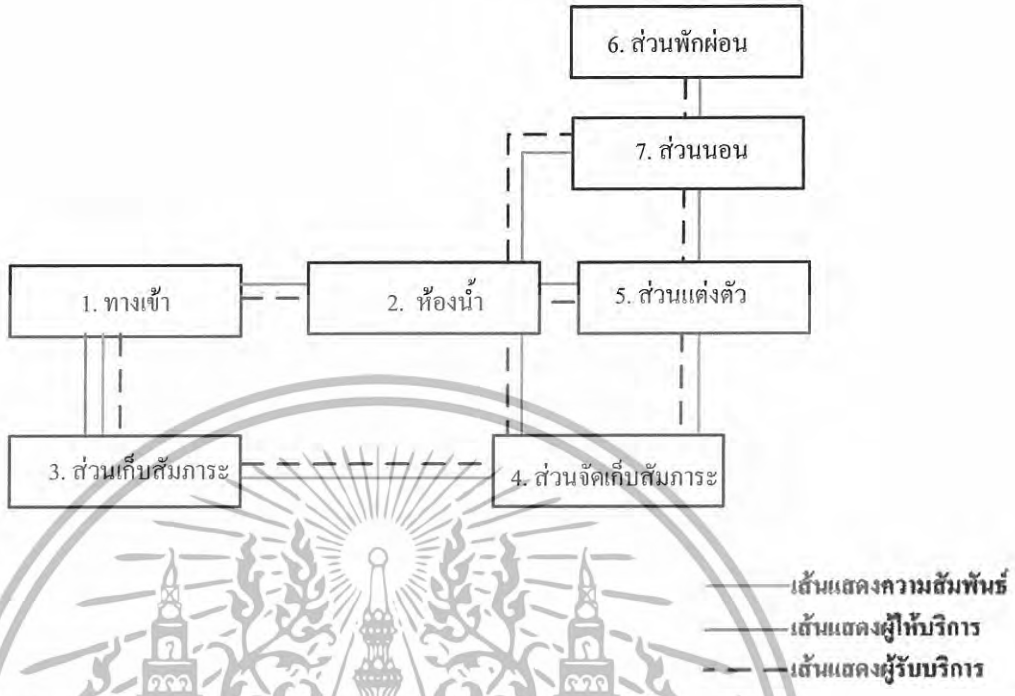


แผนภูมิที่ 4.53 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนบ้านพักและห้องพักแบบ STANDARD



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.54 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนบ้านพักและห้องพักแบบ STANDARD



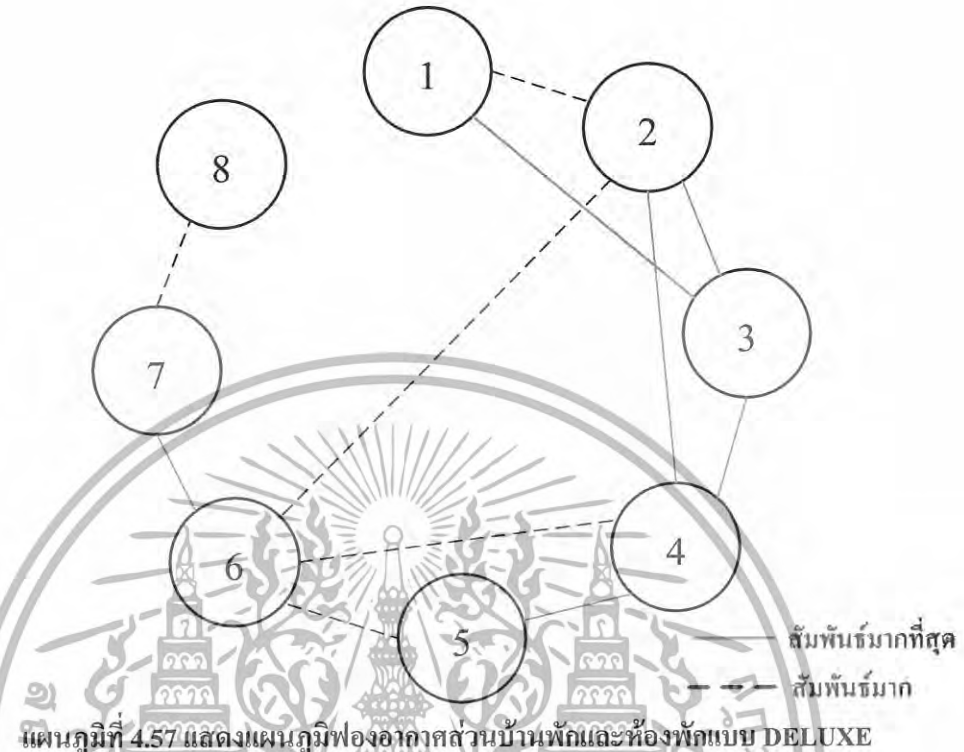
แผนภูมิที่ 4.55 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนบ้านพักและห้องพักแบบ DELUXE

	องค์ประกอบ							
1.	ทางเข้า	3						
2.	ห้องน้ำ		4					
3.	ส่วนวางสัมภาระ		3	2				
4.	ส่วนจัดเก็บสัมภาระ			4	1			
5.	ส่วนแต่งตัว			4	3	1		
6.	ส่วนนอน				2	1	1	
7.	ส่วนพักผ่อน				4	3	2	1
8.	ส่วนทำงาน					2	1	1
					2	2	1	
						2	1	
					4	1		
						2		
					3			

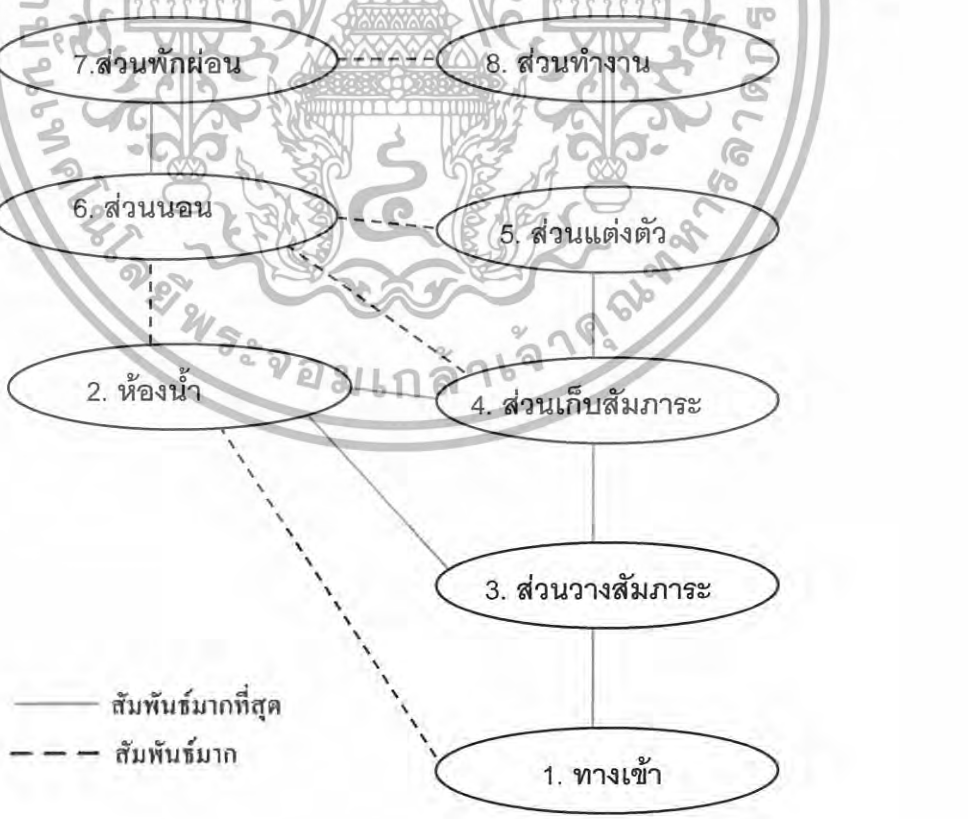
4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
3 ค่าความสัมพันธ์มาก
2 ค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
1 ค่าความสัมพันธ์น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.56 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนบ้านพักและห้องพักแบบ DELUXE

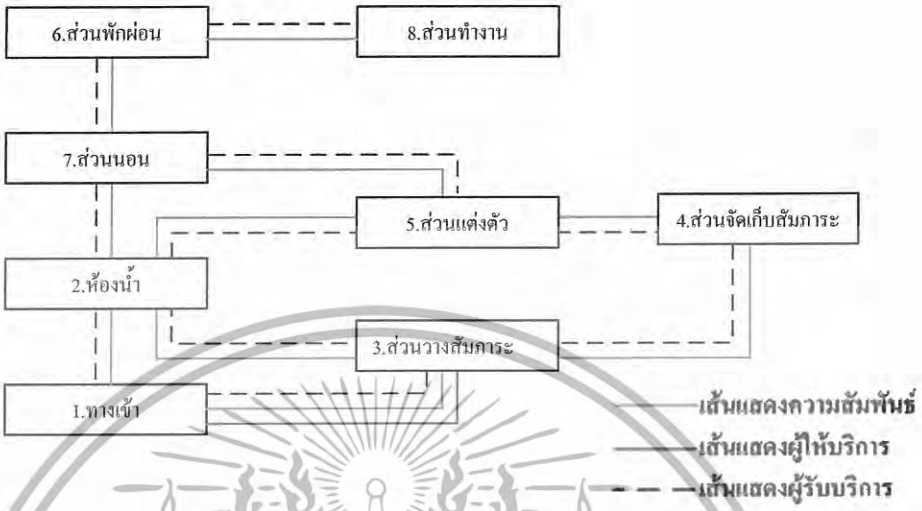


แผนภูมิที่ 4.57 แสดงแผนภูมิฟองอากาศส่วนบ้านพักและห้องพักแบบ DELUXE



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.58 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนบ้านพักและห้องพักแบบ DELUXE

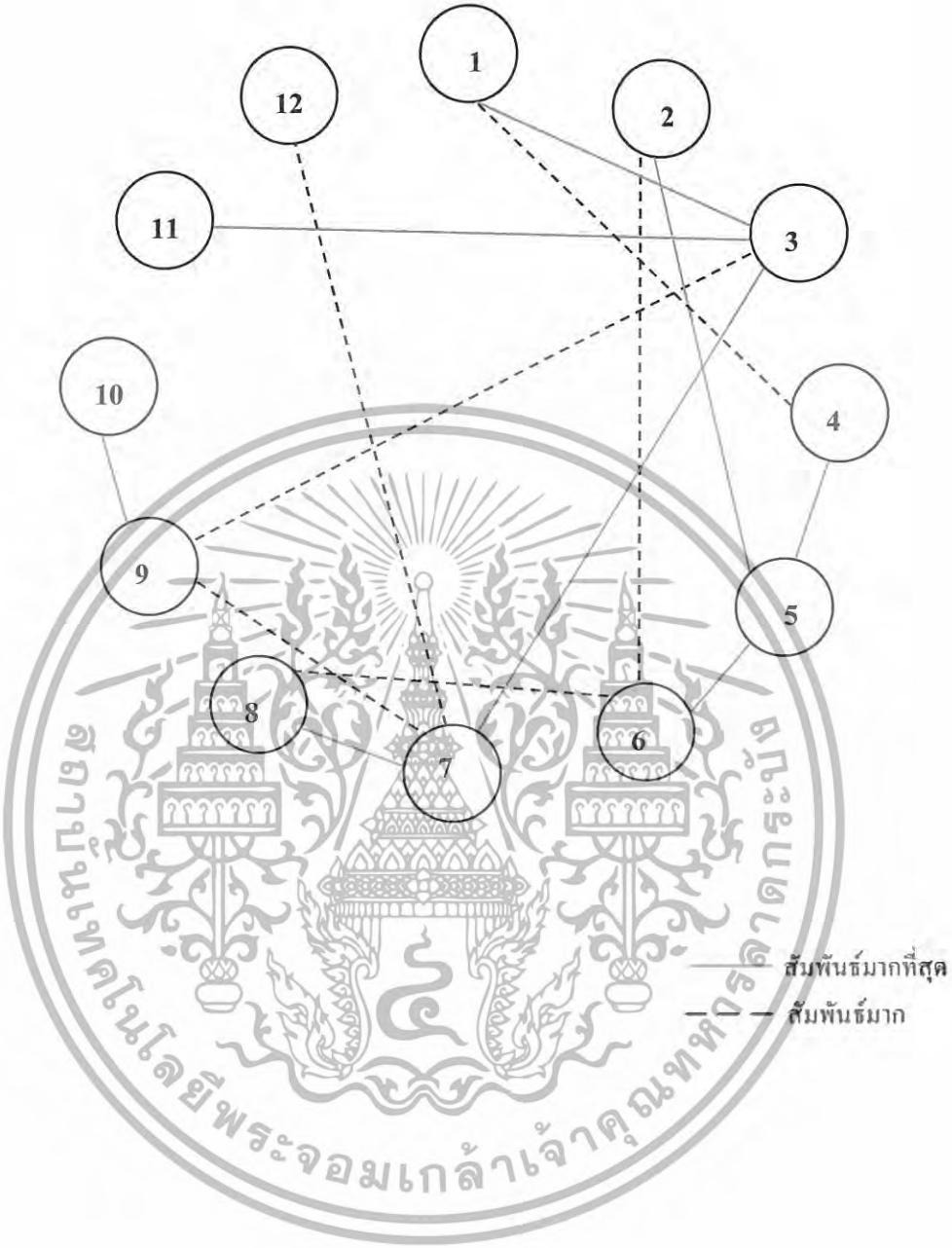


แผนภูมิที่ 4.59 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องพักแบบ SUITE



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.60 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนห้องพักแบบ SUITE

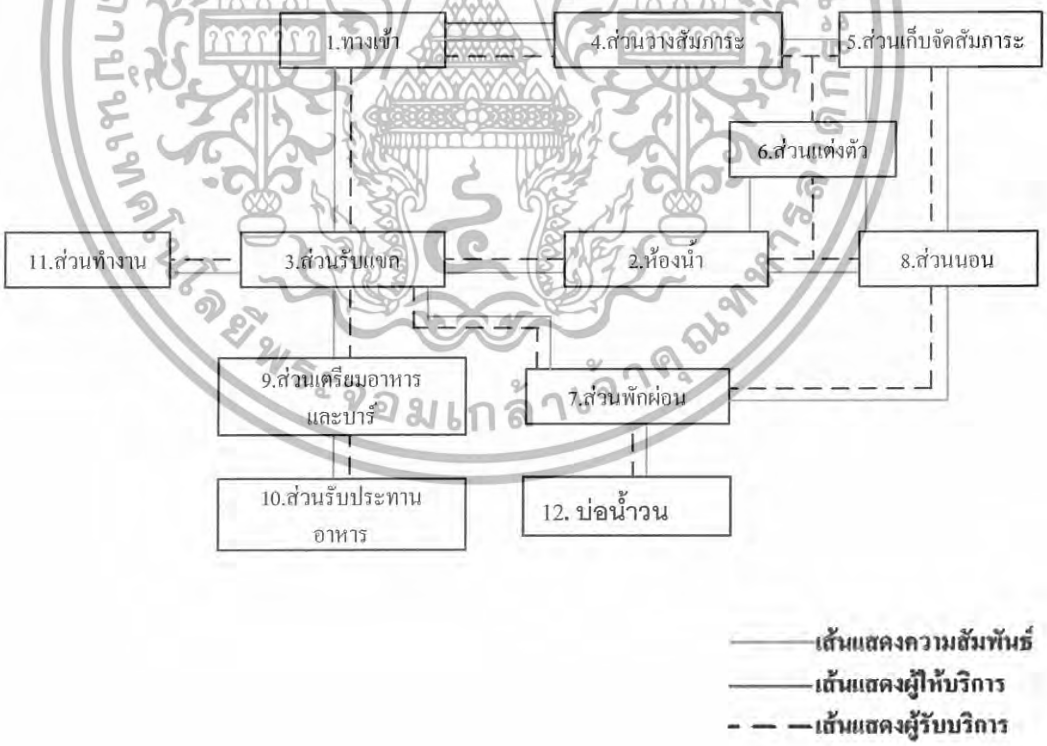


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.61 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ SUITE



แผนภูมิที่ 4.62 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องพักแบบ SUITE



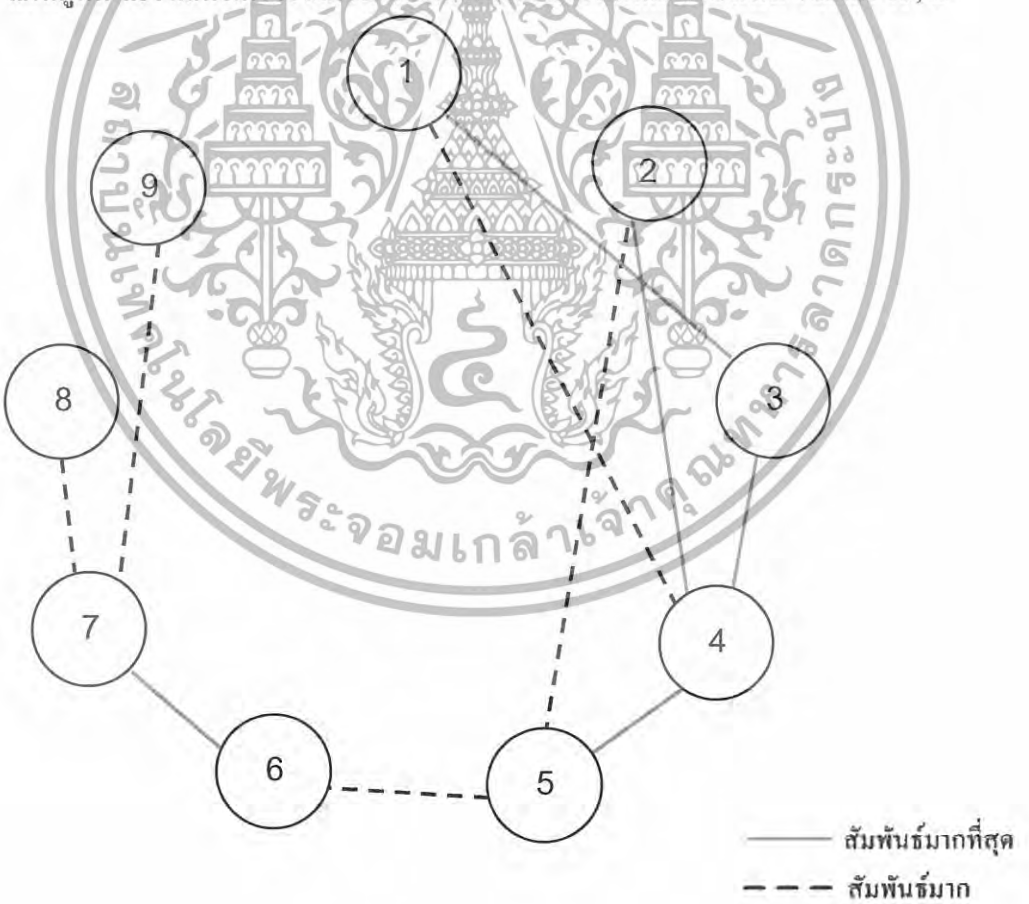
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.63 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนบ้านพักแบบ POOL VILLA A , B

	องค์ประกอบ
1	ทางเข้า
2	ห้องน้ำ
3	ส่วนวางสัมภาระ
4	ส่วนจัดเก็บสัมภาระ
5	ส่วนแต่งตัว
6	ส่วนนอน
7	ส่วนพักผ่อน
8	ส่วนทำงาน
9	สระว่ายน้ำ

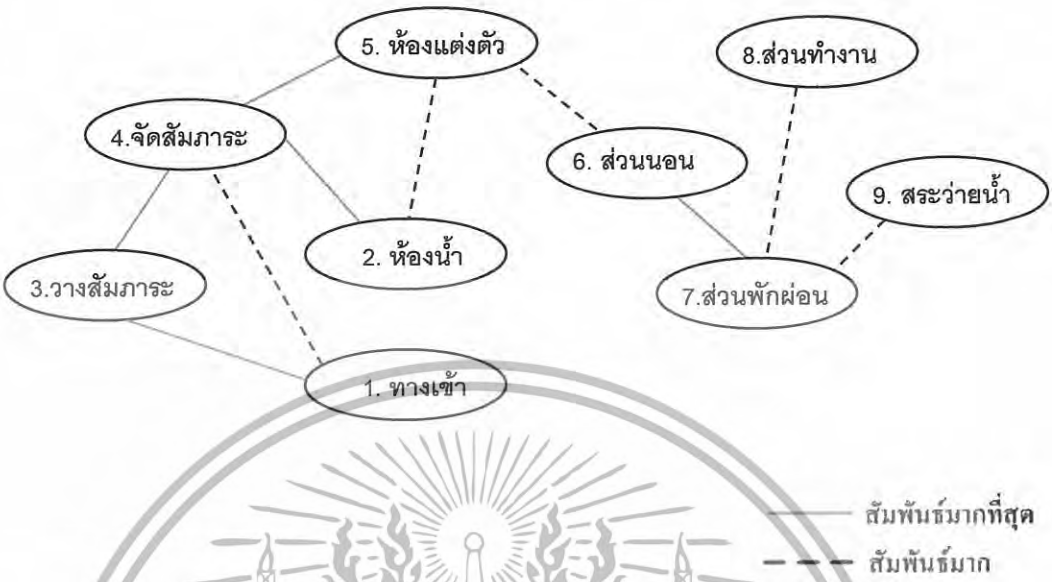
4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
3 ค่าความสัมพันธ์มาก
2 ค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
1 ค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.64 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนบ้านพักแบบ POOL VILLA A , B

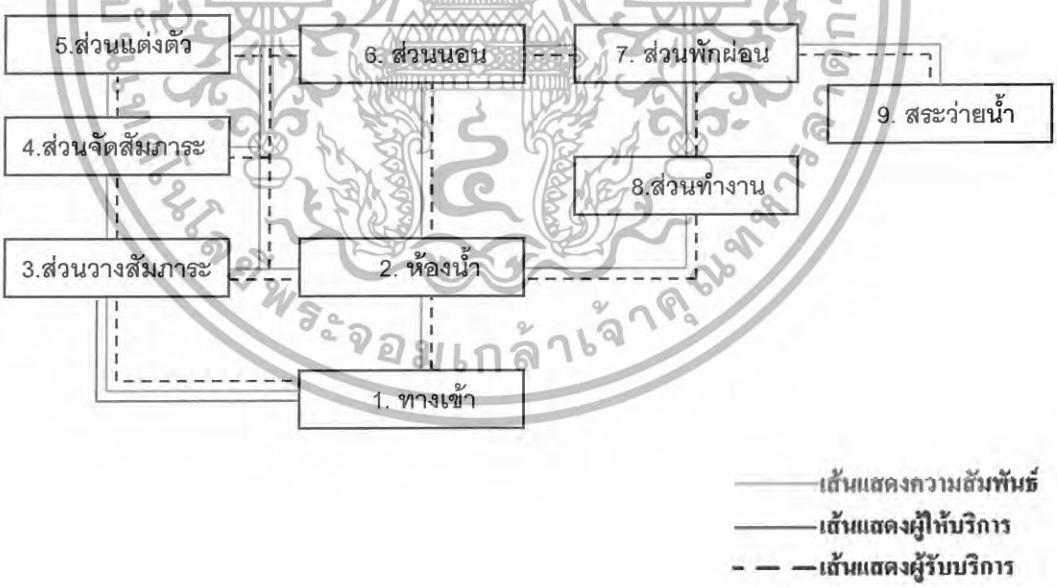


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.65 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนบ้านพักแบบ POOL VILLA A , B



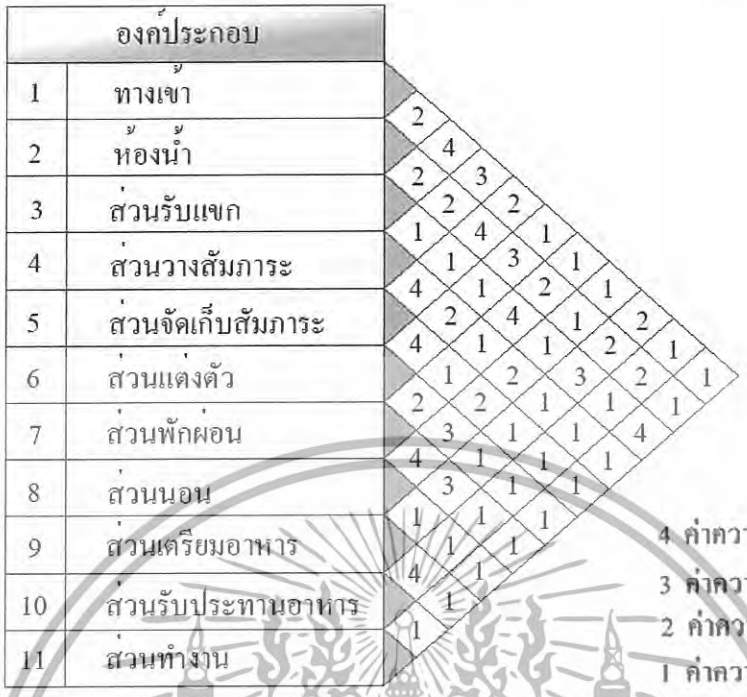
แผนภูมิที่ 4.66 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนส่วนบ้านพักแบบ POOL VILLA A , B



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

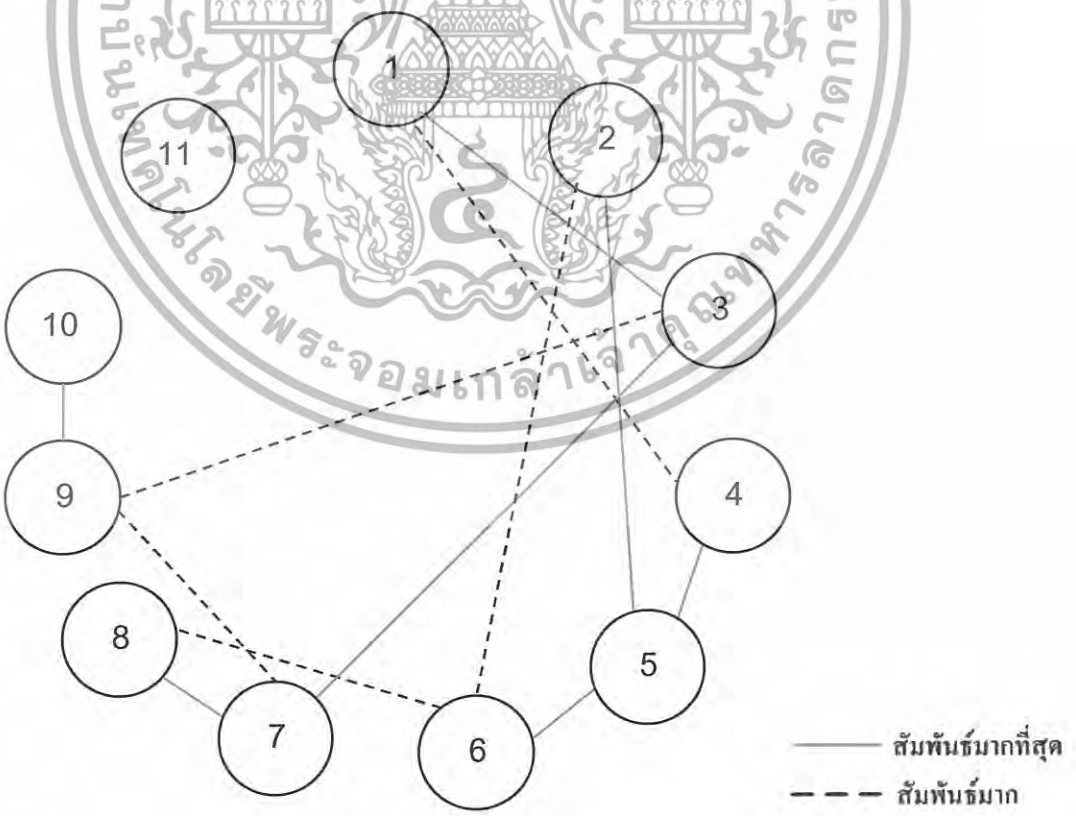
แผนภูมิที่ 4.67 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนบ้านพักแบบ CONNECTING SUITE

	องค์ประกอบ
1	ทางเข้า
2	ห้องน้ำ
3	ส่วนรับแขก
4	ส่วนวางสัมภาระ
5	ส่วนจัดเก็บสัมภาระ
6	ส่วนแต่งตัว
7	ส่วนพักผ่อน
8	ส่วนนอน
9	ส่วนเตรียมอาหาร
10	ส่วนรับประทานอาหาร
11	ส่วนทำงาน



4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
3 ค่าความสัมพันธ์มาก
2 ค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
1 ค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.68 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนบ้านพักแบบ CONNECTING SUITE

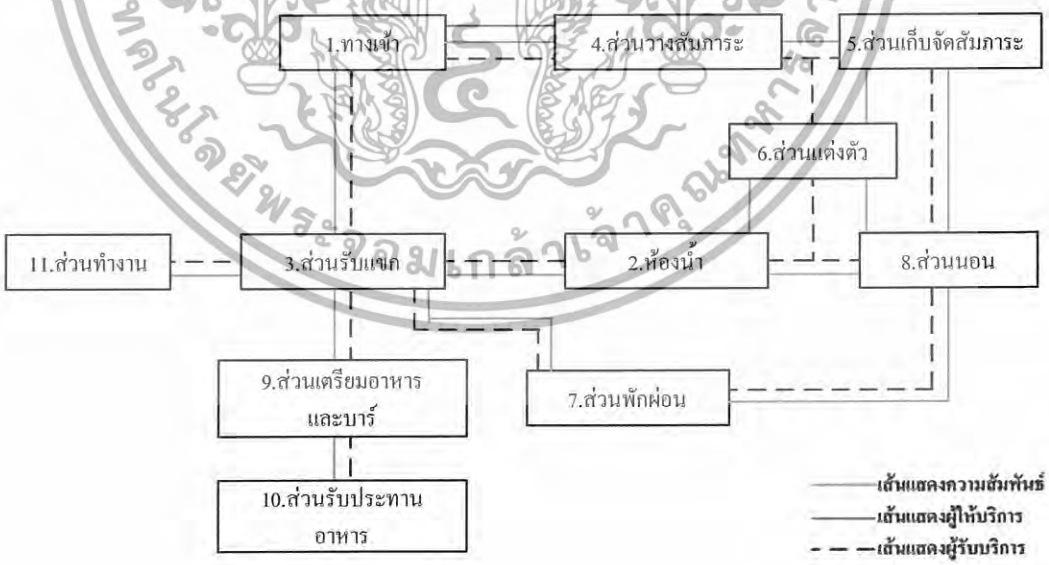


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.69 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนบ้านพักแบบ CONNECTING SUITE



แผนภูมิที่ 4.70 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนบ้านพักแบบ CONNECTING SUITE



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอย เป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่าง ๆรวมทั้งพื้นที่ทางสัญจร และการศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการของพื้นที่นั้น ๆ ในความเป็นจริงจากความต้องการที่พอเพียง แต่มีขนาดใกล้เคียงกับพื้นที่จริงของโครงการหรือไม่ โดยส่วนของโครงการ ให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริง การวิเคราะห์พื้นที่นี้ จะนำเสนอเฉพาะในส่วนของขอบเขตปริญญานิพนธ์ในโครงการการศึกษาข้อมูลดังนี้

4.5.1 ส่วน Lobby Hall

4.5.2 ส่วน Lobby lounge

4.5.3 ส่วน Coffee Shop

4.5.4 ส่วนร้านอาหาร

4.5.5 ส่วนห้องจัดเลี้ยง, สัมมนา

4.5.6 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สปา

4.5.7 อาคารบ้านพัก

4.5.7.1 อาคารห้องพักแบบ Standard

4.5.7.2 อาคารห้องพักแบบ Deluxe

4.5.7.3 อาคารห้องพักแบบ Suite

4.5.7.4 อาคารบ้านพักแบบ Connecting Villa , Pool Villa A , B

ในส่วนบริเวณทั้งหมดนี้จะทำการศึกษา และค้นคว้าตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการโรงแรม แกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า พันวา บีช ภูเก็ต เพื่อนำเข้าสู่ในการวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆ การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของส่วนต่าง ๆ สามารถแบ่งออกได้ ดังนี้

4.5.1 โถงต้อนรับ (Lobby Hall)

ลักษณะทั่วไป

โถงต้อนรับนี้เป็นศูนย์กลางของอาคารนี้ ที่จะแจกจ่ายไปยังส่วนต่าง ๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักได้สัมผัสก่อน เมื่อก้าวเข้าสู่ตัวอาคารตลอดจนเป็นผู้ที่ติดต่อห้องพัก นั่งพักคอยและผู้ที่มาพบกับแขก ดังนั้นส่วนล็อบบี้นี้จึงควรอยู่ในตำแหน่งที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวกทางเข้าใหญ่เป็นส่วนที่มีความเคลื่อนไหวพลุกพล่าน เนื้อที่ส่วนนี้จึงมีขนาดใหญ่เพียงพอแก่แขกและผู้มาติดต่อกับ Front Desk ได้โดยไม่มีสิ่งกีดขวาง พร้อมกับจัดให้มีส่วนนั่งพักคอย โดยพยายามตกแต่งให้สวยงาม สร้างบรรยากาศที่ดีให้กับแขกเกิดความประทับใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง : ชั้นที่บน อาคาร Main lobby

เนื้อที่ : 408 ตารางเมตร

เวลาทำการ : ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ : แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

1 . ผู้ให้บริการ

1.1 พนักงานต้อนรับ (Receptionists)

1.2 พนักงานติดต่อสอบถาม (Information Clertk)

1.3 พนักงานบัญชี - เก็บเงิน (Cashier)

1.4 พนักงานทะเบียน (Registrator)

1.5 พนักงานจองห้องพัก (Reservation Clerk)

2 . ผู้ใช้บริการ

2.1 แขกผู้มาพักโรงแรม

2.2 ผู้มาติดต่อ

2.3 ผู้มาใช้บริการอื่น ๆ ในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

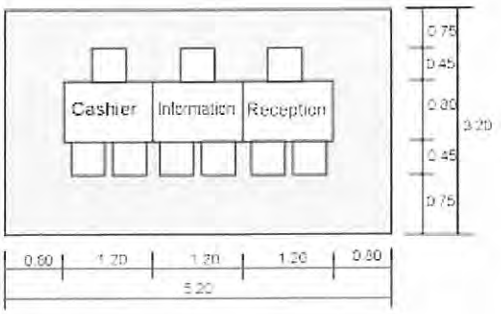
1 . ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัวเข้ามาในส่วนโถงตอนรับ (Lobby Hall) โดยพนักงานต้อนรับ และให้วางกระเป๋า ติดต่อสอบถามพนักงานคล่าวต้อนรับ ให้คำแนะนำลงทะเบียนห้องพัก พนักงานลงทะเบียนให้แขก ตรวจหลักฐาน มอบกุญแจ รับฝากของมีค่าในระหว่างที่ลงทะเบียนอาจจะนั่งพักคอย ระหว่างพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ ฯลฯ ไปยังส่วนบาร์

2 . ผู้ใช้บริการที่มากับกลุ่มทัวร์ เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยมีพนักงานต้อนรับและให้วางกระเป๋า แขกจะนั่งพักคอย (ในระหว่างที่พักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ ฯลฯ ไกด์แยกไปติดต่อสอบถามส่วนใหญ่จะจองห้องพักไว้ล่วงหน้าแล้ว พนักงานจะตรวจหลักฐานและลงทะเบียน มอบกุญแจห้องพัก ไกด์นำไปแจกจ่ายแก่แขก แขกฝากของมีค่าเสร็จแล้วไปยังห้องพัก

3 . ผู้ใช้บริการในส่วนอื่น ๆ หรือมาติดต่อกับแขกที่มาพัก เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยพนักงานต้อนรับ ติดต่อสอบถาม พนักงานแนะนำอาจจะไปใช้บริการในส่วนอื่น ๆ เลยหรือนั่งพักคอย (ในระหว่างที่นั่งพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถงพักคอยเช่น ห้องน้ำ หรือ ฯลฯ ถ้ามาติดต่อกับแขกที่มาพักก็จะโทรศัพท์ติดต่อแล้วนัดพบกันในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมเมื่อเสร็จธุระก็จะออกจากโรงแรม

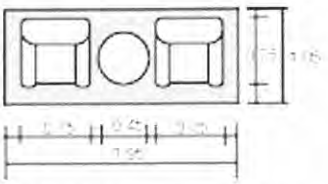
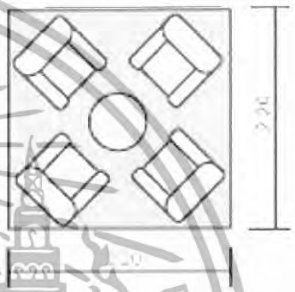
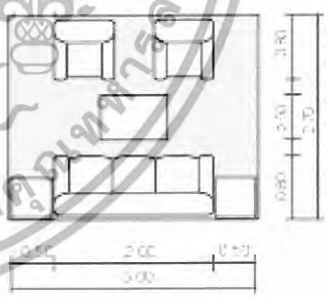
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk) ประกอบด้วย 1.1 พื้นที่แคชเชียร์(Cashier) - คอมพิวเตอร์ - โทรศัพท์ - บริเวณเขียนหนังสือ - เก็บบิล - เครื่องรูดบัตรเครดิต - ที่เก็บเงิน - เครื่องปริ้นเตอร์ 1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน (Information) - บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์ - ช่องเก็บ - ที่เก็บเอกสาร - กุญแจ-ข่าวสาร 1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ - เคาน์เตอร์ต้อนรับ - กล่องใส่แผ่นพับ	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจาก ความยาวเคาน์เตอร์ x พื้นที่ใช้งาน 5.20 x 3.20 = 16.64 ตารางเมตร
2.พื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์ - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.90 x 1.20 เมตร - เก้าอี้ 3 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 2.80 = 3.36 ตารางเมตร

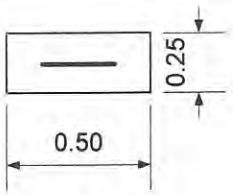
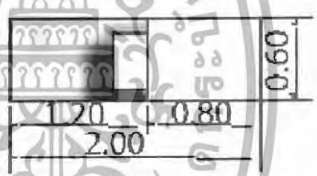
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
4. พื้นที่พักคอย 4.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร	 พื้นที่ใช้สอย 1 ชุด /2 ที่นั่ง 1.95 x 1.06 = 2.67 ตารางเมตร เฉลี่ยจากจุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.03 ตารางเมตร
4.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.50 เมตร	 พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง 2.20 x 2.20 = 4.84 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.21 ตารางเมตร
4.3 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง - โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 เมตร - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.80 เมตร - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร	 พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง 3.00 x 3.00 = 9 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.80 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
5.พื้นที่วางกระเป๋า	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย กระเป๋า 1 ใบ = 0.125 ตารางเมตร
6.ส่วนสัมภาระ 6.1 หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60 x 1.20 เมตร - เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 2.40 = 2.52 ตารางเมตร
7. พื้นที่รถเข็นกระเป๋า - รถเข็นกระเป๋าขนาด 2.10 x 0.80 = 1.68 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย / 1 คัน 2.10 x 0.80 = 1.20 ตารางเมตร

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)

- คิดจากความยาว x ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งานคิดเป็น 16.64 ตารางเมตร

2. พื้นที่นั่งพักคอย

- คิดจาก 25 เปอร์เซ็นต์ของจำนวนห้องพัก = 42 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. พื้นที่สำหรับโต๊ะบริษัททัวร์

- คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง รวมพื้นที่ใช้งาน คือ 3.36 ตารางเมตร / 1 ชุด

ดังนั้น ภายในโครงการใช้โต๊ะ 1 ชุด คิดเป็น 3.36 x1 = 3.36 ตาราเมตร

4. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

- คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง 1 ใบ = 0.125 ตารงเมตร

แขก 1 คน มีกระเป๋าเดินทาง 1 ใบ = 0.125 x 1 = 0.125 ตารางเมตร

แขก 20 คน ใช้พื้นที่วางกระเป๋าประมาณ 0.125 x 20 =2.5 ตารางเมตร

(ที่มา : จากการสัมภาษณ์ภายในโครงการที่ทำกรณีศึกษา)

5. พื้นที่หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ (BELL CAPTAIN) จำนวนพนักงาน 1 คน

- คิดจากความยาว x ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ และพื้นที่บริการขนาด 2.1 x 1.2 = 2.52 ตารางเมตร

(ที่มา : จากองค์ประกอบใช้สอย และ โครงการที่ทำกรณีศึกษา)

6. พื้นที่สำหรับรถเข็น

- คิดจาก พื้นที่ใช้งานและขนาดของรถเข็น 2.10 x 0.80 = 1.68 ตารางเมตร

7. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ

- คิดจากโทรศัพท์จำนวน 1 เครื่อง ใช้พื้นที่ 0.98 ตารางเมตร

โทรศัพท์จำนวน 6 เครื่อง ใช้พื้นที่ 5.88 ตารางเมตร

พื้นที่ทางสัญจรภายในส่วนโถงต้อนรับ เป็นส่วนที่มีการเคลื่อนไหวตลอดเวลาเนื้อที่สำหรับทางสัญจรจะใช้มากเป็นพิเศษกว่าส่วนอื่น ๆ คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

พื้นที่เพื่อความโอ่โถงคิดจาก 50 % ของพื้นที่ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วยตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวมตารางเมตร	ทางสัญจร 100%
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	16.64	1	16.64	33.28
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักคอย				
- การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.67	2	5.32	10.64
- การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	4.84	2	9.68	19.36
- การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	9	5	45	90
รวมพื้นที่นั่งส่วนพักคอย				**120**
3. โต๊ะบริษัททัวร์	3.36	1	3.36	6.72
4. โทรศัพท์สาธารณะ	0.98	6	5.88	11.76
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ				
- เคาน์เตอร์ (Bell Captain)	2.52	1	2.52	5.04
- รถเข็น	1.68	2	3.36	6.72
- วางกระเป๋าเดินทาง	0.125	30	3.75	7.5
รวมพื้นที่ส่วนสัมภาระ				**19.26**
รวมพื้นที่วิเคราะห์				**191.02**

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

408 > 191.02 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 408 – 191.02 = 216.98 ตารางเมตร

นำพื้นที่เหลือมาหาค่าเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับที่แสดงดังต่อไปนี้

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ่โถงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

พื้นที่จริง	408	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	191.02	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	216.98	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	33.28	37.80	71.08
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักคอย	120	136.3	256.3
3. โต๊ะบริษัททัวร์	6.72	7.63	14.35
4. โทรศัพท์สาธารณะ	11.76	13.35	25.11
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ	19.26	21.87	41.13
รวม	**191.02**	**216.98**	**408**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5.2 ล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby lounge)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นบริเวณของแขกที่มาพักหรือติดต่อธุระ ตั้งอยู่ติดกับส่วนโถงต้อนรับใช้เป็นบริเวณพักผ่อนนั่งเล่น ดื่มเครื่องดื่ม และชมทิวทัศน์ นอกจากนี้ยังใช้เป็น พบปะสังสรรค์ นั่งรอ เพื่อออกไปทัศนาจร หรือไปยังที่อื่น ๆ หรือเดินทางกลับบ้าน มีลักษณะสบายเป็นธรรมชาติ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่บน อาคาร Main lobby
เนื้อที่	121 ตารางเมตร
เวลาทำการ	09.00 – 02.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ
	- พนักงานบริการ
	- พนักงานเก็บเงิน
	- กัปตัน
	- บาร์เทนเดอร์
	2. ผู้รับบริการ
	- แขกผู้มาพักในโรงแรม
	- ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการอื่น ๆ

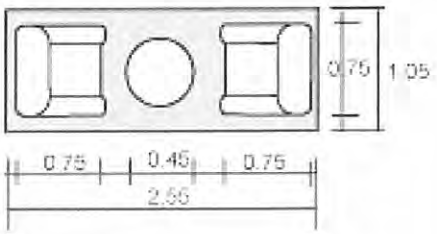
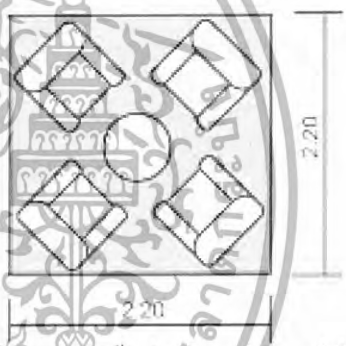
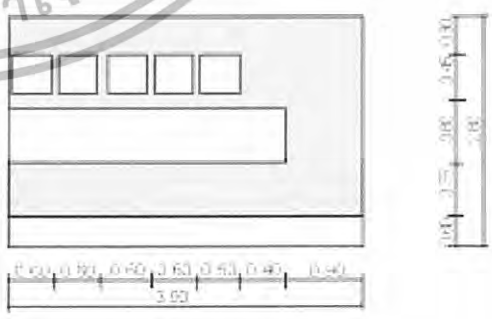
พฤติกรรมโดยย่อ

การใช้บริการส่วนล็อบบี้ เล้าจน์ (Lobby Lounge)

แขกที่มาพักจะใช้บริการส่วนนี้ต้องเดินผ่านส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) โดยแขกที่จะมานั่งในที่ซึ่งจัดไว้ พนักงานบริการจะนำเมนูมาให้แขกเลือกเครื่องดื่มจากรายการเครื่องดื่ม (Drink List) แล้วบาร์เทนเดอร์จะผสมเครื่องดื่มให้ตามที่แขกสั่ง และพนักงานบริการจะนำเครื่องดื่มมาเสริฟกับแขก จุดมุ่งหมายเพื่อพักผ่อนชมวิว เป็นที่พักคอยพบปะสังสรรค์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เล้านจ์ (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1.พื้นที่นั่ง 1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.65 x 0.65 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร	 ความต้องการใช้พื้นที่ใช้สอยที่นั่ง 2 ที่นั่ง 2.55 x 0.75 = 1.91 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร
1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.65 x 0.65 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.50 เมตร	 ความต้องการใช้พื้นที่ใช้สอยที่นั่ง 4 ที่นั่ง 2.20 x 2.20 = 4.84 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.21 ตารางเมตร
2.เคาน์เตอร์บาร์ ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ประกอบด้วย - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - เก็บเครื่องดื่ม เก็บน้ำแข็ง - บริเวณเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ - บริเวณวางเครื่องดื่ม - โชว์เครื่องดื่ม - ส่วนแคชเชียร์ - โทรศัพท์	 ความต้องการพื้นที่ใช้เคาน์เตอร์บาร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- คอมพิวเตอร์คิดเงินพร้อมช่องเก็บเงิน	3.90 x 2.80 = 10.92 ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจ์น (Lobby Lounge)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่ง

   - คิดจาก 20% จากจำนวนของห้องพัก = 32 ที่นั่ง

2. พื้นที่เคาน์เตอร์

   - คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 10.92 ตารางเมตร

3. พื้นที่ทางสัญจร

   - ทางสัญจรเป็นส่วนสำคัญในการเดินเสิร์ฟของพนักงาน ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนล็อบบี้เลาจ์น (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วยตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวมตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.67	8	21.36	32.04
ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	4.84	3	14.52	21.78
รวมพื้นที่ชุดที่นั่ง			**35.88**	**53.82**
2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	10.92	1	10.92	16.38
รวมพื้นที่วิเคราะห์			**46.8**	**70.2**

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

121 > 70.2 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 121 – 70.2 = 50.8ตารางเมตร

นำพื้นที่เหลือมาหาค่าเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับที่แสดงดังต่อไปนี้ โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ่โถงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วน Lobby Lounge

พื้นที่จริง	121	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	70.2	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	50.8	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนล็อบบี้เลาจ์น (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวมตาราง เมตร
1. ชุดที่นั่ง	53.82	38.94	92.76
2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	16.38	11.85	28.23
รวม	**70.2**	**50.8**	**121**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5.3 ส่วน Coffee Shop

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นสถานที่รับประทานอาหาร โดยทั่วไปเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ในช่วงตอนเช้าอาจมีอาหารประเภทบุฟเฟ่ต์ให้บริการ และ มีครัวอยู่บริเวณด้านข้าง ซึ่งเป็นครัวใหญ่ที่ทำอาหารไปตามส่วนห้องพักหรือส่วนอื่น ๆ ด้วย

บทวิเคราะห์พื้นที่

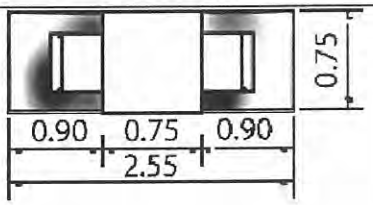
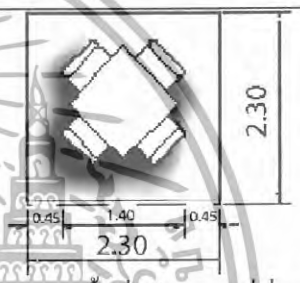
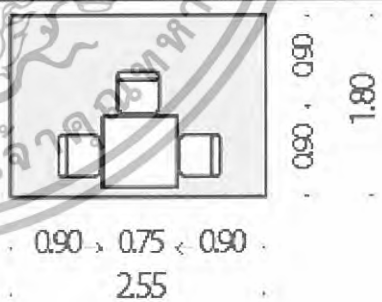
ที่ตั้ง	ชั้นที่ล่าง อาคาร Main lobby
เนื้อที่	368 ตารางเมตร
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ
	- ผู้จัดการร้านอาหารและบริการห้องพัก
	- หัวหน้าส่วนร้านอาหาร
	- กัปตัน
	- พนักงานต้อนรับ
	- พนักงานบริการ
	- บาร์เทนเดอร์
	- พนักงานเก็บเงิน
	2. ผู้ใช้บริการ
	- แขกที่มาพักในโรงแรม
	- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในร้านอาหาร พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้ เมื่อแขกนั่ง พนักงานบริการนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม และนำใบสั่งเครื่องดื่มไปให้เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟ ก่อน แขกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างที่รออาหาร แขกจะพูดคุย ฟังเพลง เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานเสิร์ฟจะคอยให้บริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณ ทำความสะอาดและจัดบริเวณโต๊ะให้เรียบร้อย

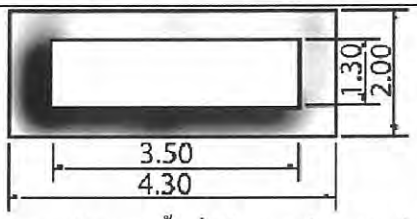
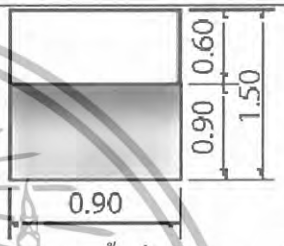
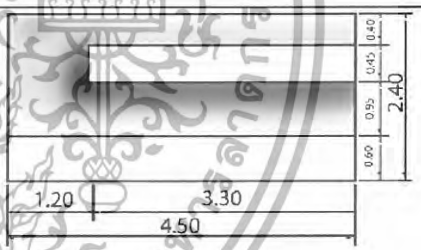
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน Coffee Shop

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 1.1 การจัดชุดนั่ง 2 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง 0.75 x 2.55 = 1.91 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร
1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง 2.30 x 2.30 = 5.29 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร
1.3 การจัดชุดที่นั่ง 3 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 3 ที่นั่ง 1.80 x 2.55 = 4.59 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.53 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน Coffee Shop (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
3. พื้นที่บุฟเฟต์ - เคาน์เตอร์บุฟเฟ่ต์ขนาด 1.20 x 3.50 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยโต๊ะบุฟเฟ่ต์ 4.30 x 2.00 = 8.60 ตารางเมตร
3. พื้นที่จุดบริการ - จุดบริการ 1 จุด มีขนาด 0.90 x 0.60 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจุดบริการ 0.90 x 1.50 = 1.35 ตารางเมตร
4. เคาน์เตอร์บริการ - ส่วนแคชเชียร์ - ส่วนรับโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์คิดเงิน - ส่วนรับส่ง - บริเวณส่งอาหาร เก็บบิล - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - เก็บเครื่องดื่ม/น้ำแข็ง -โชว์เครื่องดื่ม	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยเคาน์เตอร์บริการ 2.40 x 4.50 = 10.80 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน Coffee Shop

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 60 % ของจำนวนห้องพัก = 100 ที่นั่ง
2. เคาน์เตอร์บริการ คิดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งานจริง ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเคาน์เตอร์คิดจากองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมด คือ 25.8 ตารางเมตร
3. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์) โดยศึกษาขนาดจากโรงแรมลักษณะและขนาดใกล้เคียง ความต้องการพื้นที่ใช้สอย คือ 20.4 ตารางเมตร
4. ส่วนต้อนรับคิดจากจุดบริการและทางสัญจรเพียง 1 คน ความต้องการพื้นที่ทั้งหมด 4.20 ตารางเมตร
5. ส่วนบริการ 1 จุด ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 30 คนคือ 60 / 30ความต้องการทั้งหมด 3. จุด
6. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์) โดยศึกษาขนาดจากโรงแรมลักษณะและขนาดใกล้เคียงกัน ความต้องการพื้นที่ใช้สอย คือ 20.4 ตารางเมตร
7. ส่วนเตรียมอาหารคิดจากการให้บริการ 9.90 ตารางเมตร
8. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
9. เคาร์เตอร์บาร์คิดจาก 10 % ของจำนวนที่นั่งทั้งหมด คือ (40 X 10) / 100 ได้ 4 ที่นั่ง

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนCoffee Shop

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วยตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวมตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	1.91	8	15.28	22.92
- พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 3 ที่นั่ง	4.59	4	18.36	27.54
- พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	5.29	18	47.61	71.41
รวมพื้นที่รับประทานอาหาร			**81.25**	**121.87**
2. พื้นที่จุดบริการ	1.35	4	5.4	8.1
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	25.8	1	25.8	38.7
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	20.40	2	40.8	61.2
5. พื้นที่ต้อนรับ	2.10	1	2.10	3.15
6.พื้นที่บริเวณส่วนครัวเปิด	10.8	1	10.8	16.2
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			**166.15**	**249.22**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

368 > 249.22 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 368 – 249.22 = 118.78 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ่โถง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์
5. อาจใช้เพิ่มเติมจำนวนโต๊ะรับประทานอาหารให้มากขึ้น

ส่วนห้องอาหาร Coffee Shop

พื้นที่จริง	368	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	249.22	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	118.78	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน Coffee Shop

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. ที่นั่งรับประทานอาหาร	121.87	58.08	179.95
2. พื้นที่จุดบริการ	8.1	3.86	11.96
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	38.7	18.44	57.14
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	61.2	29.16	90.36
5. พื้นที่ต้อนรับ	3.15	1.50	4.65
6. พื้นที่บริเวณส่วนครัวเปิด	16.2	7.72	23.92
รวม	**249.22**	**118.78**	**368**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5.4 ส่วน จัดเลี้ยง,สัมมนา

ลักษณะโดยทั่วไป

ใช้เป็นที่จัดเลี้ยง งานรื่นเริงอื่นๆ และการจัดสัมมนา , ประชุมแบบไม่เป็นทางการ ถ้าเป็นงานเลี้ยงสามารถจัดได้ทั้งแบบบุฟเฟต์และแบบค็อกเทล ลักษณะภายในเป็นห้องโอ่โถง สามารถแบ่งส่วนการใช้งานได้เป็น 3 ห้องมีการตกแต่งได้บรรยากาศอบอุ่น สามารถจุคนได้จำนวนมาก เพื่อต้อนรับแขกทั้งภายในและภายนอกโรงแรม

บทวิเคราะห์พื้นที่

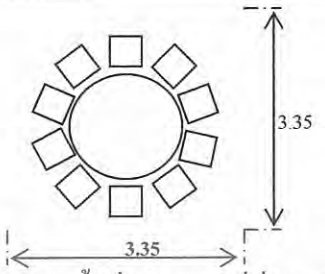
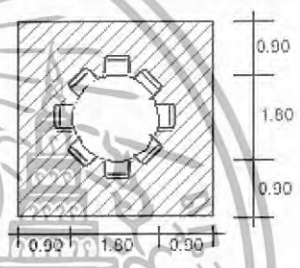
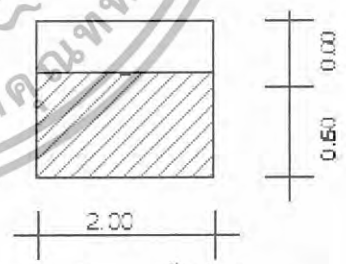
ที่ตั้ง	อาคารจัดเลี้ยง / สัมมนา
เนื้อที่	554 ตารางเมตร
เวลาทำการ	9.00 – 02.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ
	- ผู้จัดการ
	- พนักงานบริการ
	- พนักงานต้อนรับ
	2. ผู้ใช้บริการ
	- แขกที่มาพักในโรงแรม
	- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

แขกที่มายังส่วนนี้จะต้องมารออยู่ที่พักคอยด้านหน้าทางเข้า ทำการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน แล้วจะมีพนักงานต้อนรับอยู่ พอเข้ามาด้านในก็จะหาที่นั่ง ระหว่างนั้นจะมีพนักงานเสิร์ฟคอยให้บริการอยู่ตลอด

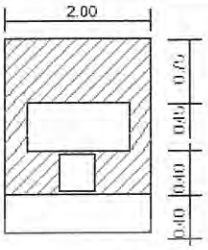
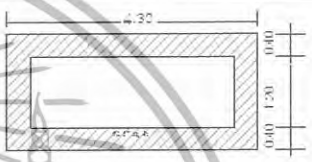
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 1.1 การจัดชุดที่นั่ง 10 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 10 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด เส้นผ่าน ศูนย์กลาง 1.90 ม. 1 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 10 ที่นั่ง พื้นที่ 3.35*3.35=11.22 ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่/คน=1.62 ตารางเมตร
1.2 การจัดชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 8 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด เส้นผ่าน ศูนย์กลาง 1.80 ม. 1 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง 3.60 x 3.60 = 12.96 ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.12 ตารางเมตร
2. จุดบริการ	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 1.10 = 2.20 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
3. ส่วนต้อนรับ - เคาน์เตอร์ - ส่วนลงชื่อ , วางเอกสาร - เก้าอี้พนักงาน	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 2.80 = 5.60 ตารางเมตร
4. ส่วนวางอาหารเครื่องดื่ม	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.30 x 2.60 = 3.38 ตารางเมตร
5. เวที	คิดจาก 10 % ของพื้นที่ทั้งหมด

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา

ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร จากนโยบายของโรงแรมต้องการห้องจัดเลี้ยงที่สามารถรองรับลูกค้า ซึ่งส่วนใหญ่เป็นแขกภายนอกประมาณ 80 – 90 % และขนาดความจุของห้องจัดเลี้ยงไม่ต่ำกว่า 200 คน พื้นที่นั่งเฉลี่ย / คน = 1.62 ตารางเมตร (คิดจากที่นั่งต่อคน จากชุดที่นั่ง10 ที่นั่ง)
   ดังนั้นพื้นที่รับประทานอาหาร 200 ที่นั่งใช้พื้นที่ 200 x 1.62 = 324 ตร.ม.
2. จุดบริการ จากมาตรฐาน จะใช้ 40 คน / 1 จุด
   แกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า พันวา บีช, ภูเก็ต จะต้องใช้ 6 จุด
   1 จุดบริการ ใช้พื้นที่ 2.20 ตารางเมตร
   4 จุดบริการ ใช้พื้นที่ 13.2 ตารางเมตร
3. พื้นที่โต๊ะวางอาหาร จากมาตรฐาน จะใช้ 50 คน / 1 จุด
   แกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า พันวา บีช, ภูเก็ต จะต้องใช้ 5 จุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1 จุดบริการ ใช้พื้นที่ 3.38 ตารางเมตร

3 จุดบริการ ใช้พื้นที่ 16.9 ตารางเมตร

4. พื้นที่เวที คิด 10 % ของพื้นที่ทั้งหมด = 55.4 ตารางเมตร

5. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วยตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 25 %
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	1.62	200	324	405
2. พื้นที่จุดบริการ	2.20	4	13.2	16.5
3. พื้นที่โต๊ะวางอาหาร	3.83	3	16.9	21.12
4. พื้นที่พื้นที่เวที	55.4	1	55.4	69.25
5. พื้นที่ส่วนต้อนรับ	5.60	1	5.60	7
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			**315.1**	**518.87**

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

554 > 518.87 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 554 – 518.87 = 35.13 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ่โถง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์
5. อาจใช้เพิ่มเติมจำนวนโต๊ะรับประทานอาหารให้มากขึ้น

ส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา

พื้นที่จริง	554	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	518.87	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	35.13	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	405	27.42	432.42
2. พื้นที่จุดบริการ	16.5	1.11	17.61
3. พื้นที่โต๊ะวางอาหาร	21.12	1.42	22.54
4. พื้นที่พื้นที่เวที	69.25	4.68	73.93
5. พื้นที่ส่วนต้อนรับ	7	0.47	7.47
รวม	518.87	35.13	554

4.5.5 ส่วนร้านอาหาร (Restaurant)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องอาหารที่ให้บริการในด้านอาหาร บริการเป็นช่วง ๆ คือช่วงกลางวันและช่วงเย็น มีส่วนพักคอยอยู่บริเวณด้านหน้า มีจุดบริการสำหรับพนักงานในส่วนที่นั่งอำนวยความสะดวก

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง อาคาร RESTAURANT ชั้นบน

เนื้อที่ 389 ตารางเมตร

เวลาทำการ 11.00-23.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการห้องอาหาร
- หัวหน้าห้องอาหาร
- กัปตัน
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานบริการ
- บาร์เทนเดอร์

2. ผู้รับบริการ

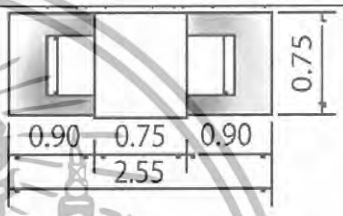
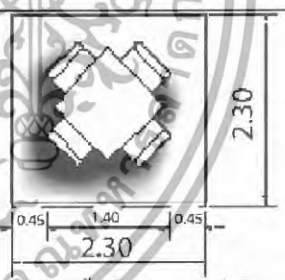
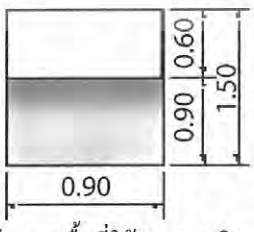
- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมโดยย่อ

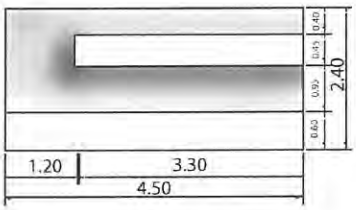
เมื่อแขกเข้ามา พนักงานจะกล่าวคำต้อนรับและจัดหาที่นั่งเมื่อแขกนั่ง พนักงานนำเมนูมาให้แนะนำอาหาร แขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานนำรายการอาหารไปส่งและรับมาเสริฟโดยนำเสริฟเครื่องดื่มก่อน แล้วจึงเสิร์ฟอาหารและคอยให้บริการต่าง ๆ เช่น ตักข้าว ถอนจาน ฯลฯ ถ้าในกรณีที่แขกรอเพื่อน ก็จะสามารถนั่งรอได้ในบริเวณส่วนพักคอย หรือสั่งเครื่องดื่มที่โต๊ะอาหาร เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้วพนักงานคิดเงิน พนักงานคิดเงินและรับเงิน ทอนเงินให้แก่ลูกค้า กล่าวขอบคุณ เก็บภาชนะ ทำความสะอาดโต๊ะอาหารและจัดให้เรียบร้อย

ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 1.1 การจัดชุดนั่ง 2 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง 0.75 x 2.55 = 1.91 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร
1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง 2.30 x 2.30 = 5.29 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร
2. พื้นที่จุดบริการ - จุดบริการ 1 จุด มีขนาด 0.90 x 0.60 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจุดบริการ 0.90 x 1.50 = 1.35 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
3. เคาน์เตอร์บริการ - ส่วนแคชเชียร์ - ส่วนรับโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์คิดเงิน - ส่วนรับส่ง - บริเวณส่งอาหาร เก็บบิล - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - เก็บเครื่องดื่ม/น้ำแข็ง - โชว์เครื่องดื่ม	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยเคาน์เตอร์บริการ 2.40 x 4.50 = 10.80 ตารางเมตร

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วน ร้านอาหาร

โดยมาตรฐานทั่วไปส่วนบริการอาหาร เครื่องดื่มของโรงแรมคิดจาก 50% ของจำนวนห้องพัก (ที่มา : HOTEL PLANING AND DESIGN)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 50 % ของจำนวนห้องพัก 168 ห้อง
   - จำนวนที่นั่งรับประทานอาหาร = 84 ที่นั่ง

   และคิดเพิ่มจากผู้ใช้บริการภายนอกรวมคิดเป็น 90 ที่นั่ง
2. พื้นที่จุดบริการ
   - คิดจากจำนวนผู้ใช้บริการจำนวน 50 คน / 1 จุด

   ดังนั้น จำนวนผู้ใช้บริการ 90 คน มีจุดบริการทั้งหมด 2 จุด

   ดังนั้น 2 x 1.35 = 2.7 ตารางเมตร
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ
   - คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยความกว้าง x ความยาวของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งานคิดเป็น 10.80 ตารางเมตร
4. พื้นที่ต้อนรับคิดจากองค์ประกอบใช้สอยของผู้ให้บริการ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม.
5. พื้นที่ทางสัญจร
   - คิดจาก 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วยตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวมตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. พื้นที่ต้อนรับ	2.10	1	2.10	3.15
2. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร				
- พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	1.91	15	28.65	42.97
- พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	5.29	15	73.35	110.02
รวมพื้นที่รับประทานอาหาร			**104.1**	**152.99**
3. พื้นที่จุดบริการ	1.35	2	2.7	4.05
4. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	10.8	1	10.8	16.2
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			**117.6**	**176.39**

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

389 > 176.39 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 389 – 176.39 = 212.61 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ่โถง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์
5. อาจใช้เพิ่มเติมจำนวนโต๊ะรับประทานอาหารให้มากขึ้น

ส่วนร้านอาหาร

พื้นที่จริง	389	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	176.39	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	212.61	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนร้านอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. พื้นที่ต้อนรับ	3.15	3.79	6.94
2. ที่นั่งรับประทานอาหาร	152.99	184.4	344.34
3. พื้นที่จุดบริการ	4.05	4.88	8.93
4. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	16.2	19.52	35.72
รวม	**176.39**	**212.61**	**389**

4.5.6 ส่วนบริการสปา(SPA)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนบริการที่ให้บริการเพื่อสุขภาพ การผ่อนคลายร่างกาย โดยจะมีทั้งการนวดผ่อนคลาย , อ่างน้ำวน บรรยากาศสบายเป็นธรรมชาติ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง อาคาร สปา

เนื้อที่ ส่วนอาคารต้อนรับ 52 ตารางเมตร

เวลาทำการ 11.00-23.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ (RECEPTION)
- พนักงานนวด

2. ผู้รับบริการ

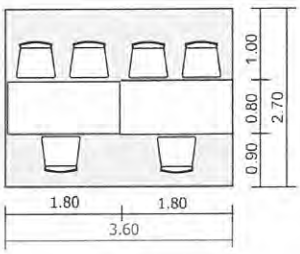
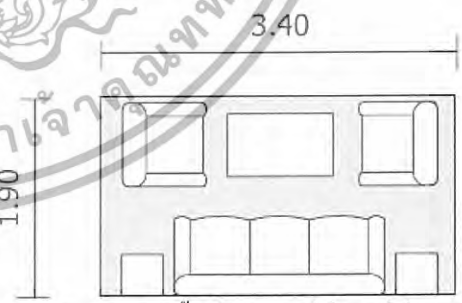
- แขกที่มาพักภายในโรงแรมทั้งชาวไทยและ ชาวต่างชาติ
- ผู้มาใช้บริการทั่วไป

พฤติกรรมโดยสังเขป

เมื่อแขกเข้ามาติดต่อส่วนต้อนรับและรับกุญแจตู้ล็อกเกอร์ เปลี่ยนเสื้อผ้าแล้วรับบริการในส่วนต่างๆ เช่น นวดไทย , นวดน้ำมัน พอเสร็จก็จะเปลี่ยนเสื้อผ้าคืนกุญแจจ่ายเงินแล้วออกไป

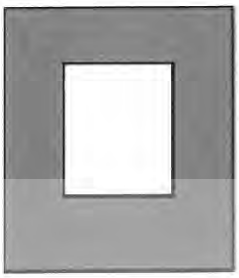
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการ สปา เพื่อสุขภาพ (Spa Reception)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. ประชาสัมพันธ์ ส่วนสปา ขนาด 0.80 X 0.80 เก้าอี้พนักงาน 1 ตัว 0.45 x 0.45 - โทรศัพท์ - แคชเชียร์ - เก็บกุญแจ	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.80 x 2.70 = 4.86 ตารางเมตร
2. พื้นที่นั่ง 2.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.65 x 0.65 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร	 ความต้องการใช้พื้นที่ใช้สอยที่นั่ง 2 ที่นั่ง 2.55 x 0.75 = 1.91 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร
2.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - โซฟา ขนาด 2 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 1.80 เมตร - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.80 เมตร	 ความต้องการใช้พื้นที่ใช้สอยที่นั่ง 4 ที่นั่ง 3.40 x 1.90 = 6.46 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.61 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการ สปา เพื่อสุขภาพ (Spa Reception) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
3. พื้นที่จุดโชว์สินค้า - จุดโชว์สินค้าขนาด 1.30 x 1.60 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนแสดงสินค้า 1.3 x 1.6 = 2.08 ตารางเมตร

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนสปา

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ
   - คิดจาก ความกว้าง x ยาว เท่ากับ 4.86 ตารางเมตร
2. ที่นั่งพักคอย
   - คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง คือ 7.99 ตารางเมตร
   - คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง คือ 2.04 ตารางเมตร
3. พื้นที่ส่วนแสดงสินค้า
   - คิดจาก ความกว้าง x ยาว ส่วนแสดงสินค้าขนาด 1.30 x 1.60 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนสปา (Spa Reception)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	ทางสัญจร 30%
1. ส่วนโถงต้อนรับ				
- เคาน์เตอร์ต้อนรับ	4.86	1	4.86	6.31
- ส่วนโชว์สินค้า	2.08	2	4.16	5.4
2. พื้นที่นั่งพักคอย				
- ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.04	2	4.08	5.3
- ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	7.99	2	15.98	20.95
รวม			29.08	37.96

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

52 > 37.96

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม 52 - 37.96 = 14.04 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโถง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ส่วนต้อนรับ

พื้นที่จริง	52	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	37.96	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	14.04	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง ที่ 4.31 แสดงแสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ส่วนสปา(Spa Reception)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ	6.31	2.33	8.64
2. ส่วนโชว์สินค้า	5.4	1.99	7.39
3. ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	5.3	1.96	7.26
4. ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	20.95	7.74	28.69
รวม	**37.96**	**14.04**	**52**

4.5.6 ส่วนบริการสปา(SPA)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนบริการที่ให้บริการเพื่อสุขภาพ การผ่อนคลายร่างกาย โดยจะมีทั้งการนวดผ่อนคลาย , อ่างน้ำวน บรรยากาศสบายเป็นธรรมชาติ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง อาคาร สปานวดบำรุง

เนื้อที่ ส่วนอาคารสปา 195 ตารางเมตร

เวลาทำการ 11.00-23.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานนวด

2. ผู้รับบริการ

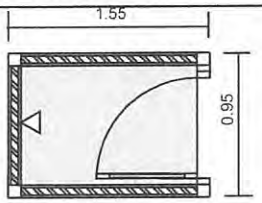
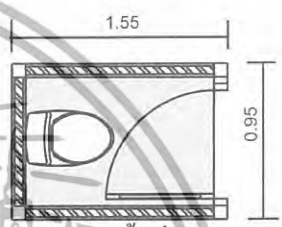
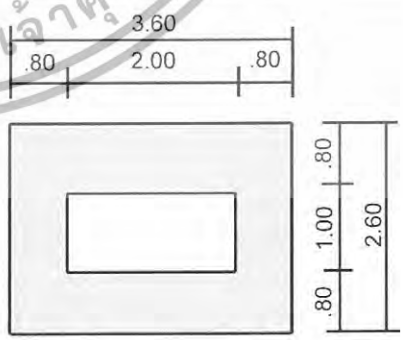
- แขกที่มาพักภายในโรงแรมทั้งชาวไทยและ ชาวต่างชาติ
- ผู้มาใช้บริการทั่วไป

พฤติกรรมโดยสังเขป

เมื่อแขกเข้ามา เปลี่ยนเสื้อผ้าแล้วรับบริการในส่วนต่างๆ เช่น นวดไทย , นวดน้ำมัน พอเสร็จก็จะเปลี่ยนเสื้อผ้าคืนกุญแจจ่ายเงินแล้วออกไป

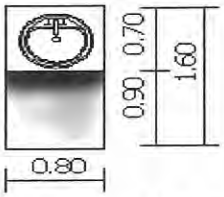
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการ สปา เพื่อสุขภาพ (Spa Massage)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
9. ห้องอาบน้ำ เปลี่ยนเสื้อผ้า ขนาด 1.55 x 0.95 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.55 x 0.95 ม. = 1.47 ตร.ม.
10. ห้องน้ำ ขนาด 1.55 x 0.95 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.55 x 0.95 ม. = 1.47 ตร.ม.
11. อ่างน้ำวน ขนาด 1.80 x 1.80 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.80 x 1.80 = 3.24 ตารางเมตร
6. เบาะรองนวดแผนไทย ขนาด 2.00 x 1.00 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.00 x 2.00 = 2.00 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการ สปา เพื่อสุขภาพ (Spa Massage)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
14.อ่างล้างมือ พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ ขนาด 0.80 x 0.70 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.80 x 1.60 =1.28

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนสปา

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. ห้องอาบน้ำ เปลี่ยนเสื้อผ้า
   - คิดจาก ความกว้าง x ยาว ของขนาดห้องตามมาตรฐาน 1.55 x 0.95 ม.
2. ห้องน้ำ
   - คิดจาก ความกว้าง x ยาว ของขนาดห้องตามมาตรฐาน 1.55 x 0.95 ม.
3. อ่างน้ำวน ขนาด 1.80 x 1.80 ม.
4. เบาะรองนวดแผนไทย
   - คิดจาก ความกว้าง x ยาว ของ ขนาดเบาะ 1.00 x 2.00 ม.
5. อ่างล้างมือ
   - คิดจาก ความกว้าง x ยาว ของ ขนาดเบาะ 1.00 x 2.00 ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน Spa Massage

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วยตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวมตารางเมตร	ทางสัญจร 30 %
1. ห้องอ่าบน้ำเปลี่ยนเสื้อผ้า	1.47	4	5.88	7.64
2. ห้องน้ำ	1.47	4	5.88	7.64
3. อ่างน้ำวน	3.24	6	19.44	25.27
4. เบาะรองนวดแผนไทย	2.00	6	12	15.6
5. อ่างล้างมือ	1.28	6	7.68	9.98
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			**50.88**	**66.13**

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

195 > 66.13

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม 195 - 66.13 = 128.87ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ่โถง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ส่วนนวด

พื้นที่จริง	195	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	66.13	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	128.87	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มส่วน Spa Massage

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. ห้องอ่าบน้ำเปลี่ยนเสื้อผ้า	7.64	14.88	22.52
2. ห้องน้ำ	7.64	14.88	22.52
3. อ่างน้ำวน	25.27	49.24	74.51
4. เบาะรองนวดแผนไทย	15.6	30.40	46
5. อ่างล้างมือ	9.98	19.44	29.42
รวม	**66.13**	**128.87**	**195**

4.5.7 ห้องพัก (Guest Room)

ห้องพักภายในโครงการแบ่งเป็น 4 แบบใหญ่ๆด้วยกันคือ

4.5.7.1. ห้องพัก แบบ (Standard)

ลักษณะทั่วไป

แบบเตียงนอนคู่ 1 เตียง ขนาด King Size และมีเฟอร์นิเจอร์อำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

แบบเตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง และมีเฟอร์นิเจอร์เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

4.5.7.2. ห้องพัก แบบ (Deluxe)

ลักษณะทั่วไป

มีเตียงนอนคู่ 1 เตียง ขนาด King Size ในส่วนของห้องพัก ที่เหมาะสำหรับคู่ฮันนีมูนซึ่งต้องการความเงียบสงบ และภายในมีเฟอร์นิเจอร์ เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

4.5.7.3. ห้องพัก แบบ (Suite)

ลักษณะทั่วไป

เป็นบ้านพักพิเศษที่มีรูปแบบหรูหรา มีขนาดของห้องที่กว้างกว่าห้องอื่นๆมีการออกแบบที่อำนวยความสะดวกได้อย่างครบถ้วน ภายในมีเตียงนอนขนาด King Size ,ส่วน,มินิบาร์ ,ส่วนอาบแดดและอ่างน้ำวน,และส่วนพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5.7.4. ห้องพัก แบบ (Connecting)

ลักษณะทั่วไป

เป็นบ้านพักพิเศษที่สุดในโครงการซึ่งมีเพียง 1 ห้อง มีขนาดของห้องที่กว้างกว่าห้องอื่นๆมีการออกแบบที่อำนวยความสะดวกได้อย่างครบถ้วนมีส่วนรับประทานอาหาร,ส่วนเตรียมอาหาร,และส่วนพักผ่อน อยู่ใกล้ชิดธรรมชาติ ภายในมีห้องนอน 2 ห้อง,มินิบาร์,,ส่วนอาบแดดและอ่างน้ำวนอย่างครบครัน

4.5.7.5. ห้องพัก แบบ (Pool Villa A , B)

ลักษณะทั่วไป

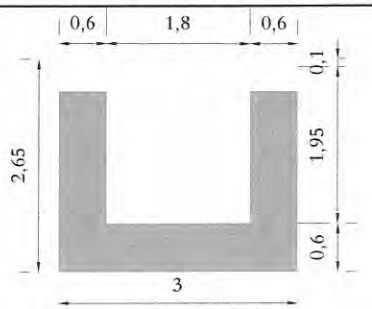
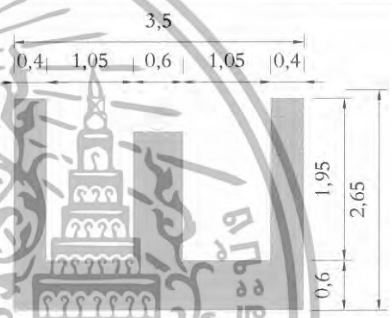
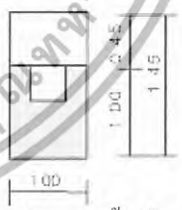
เป็นบ้านพักมีสระน้ำหน้าบ้าน มีเตียงนอนคู่ 1 เตียง ขนาด King Size ในส่วนของห้องพัก ที่เหมาะสำหรับคู่ฮันนีมูนซึ่งต้องการความเงียบสงบ และภายในมีเฟอร์นิเจอร์ เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

1. ห้องพัก แบบ (Standard)	มีพื้นที่	42	ตารางเมตร/ห้อง
2. ห้องพัก แบบ (Deluxe)	มีพื้นที่	65	ตารางเมตร/ห้อง
3. ห้องพัก แบบ (Suite)	มีพื้นที่	90	ตารางเมตร/ห้อง
4. ห้องพัก แบบ (Connecting)	มีพื้นที่	90	ตารางเมตร/ห้อง
5. ห้องพัก แบบ (Pool Villa A , B)	มีพื้นที่	82	ตารางเมตร/ห้อง

*หมายเหตุ ไม่รวมพื้นที่ในส่วนห้องน้ำและสระว่ายน้ำ

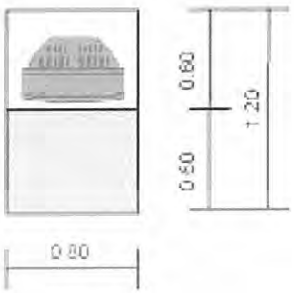
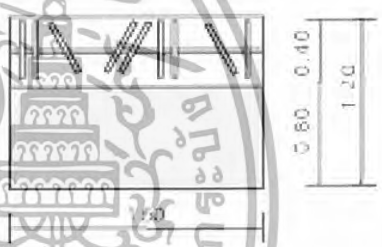
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. เตียงนอน 1.1 เตียงนอน แบบ KING SIZE 1 เตียง - โต๊ะข้างเตียง 0.45 X 0.60 ม. - ขนาด 1.80 X 1.95 (6' x 6'ครึ่ง)	 พื้นที่ใช้สอยที่ต้องการ 3.00 X 2.65 = 7.95 ตารางเมตร
1.2 เตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง (TWIN BED) - ขนาด 1.05 X 1.95 (3' x 6'ครึ่ง) - โต๊ะข้างเตียง 0.45 X 0.60 ม.	 พื้นที่ใช้สอยที่ต้องการ 3.50 X 2.65 = 9.27 ตารางเมตร
2. ส่วนแต่งตัว - โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.45 x 1.00 เมตร - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.45 x 1.00 = 1.45 ตารางเมตร

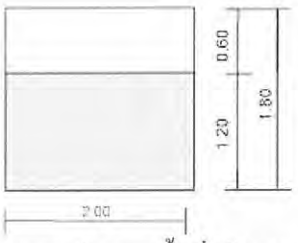
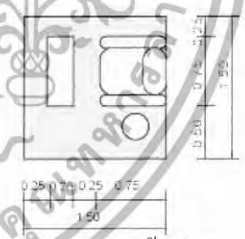
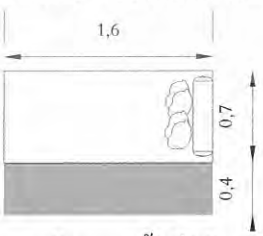
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
3. ส่วนวางโทรทัศน์ - ตู้วางโทรทัศน์ขนาด 0.80 x 0.60 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 0.80 = 0.96 ตารางเมตร
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า - ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.60 x 1.50 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.50 x 1.20 = 1.80 ตารางเมตร
5. ส่วนเก็บกระเป๋า - ตู้วางกระเป๋าขนาด 0.45 x 1.00 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.65 x 1.00 = 1.65 ตารางเมตร

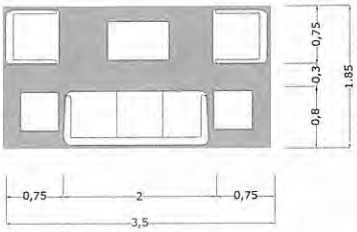
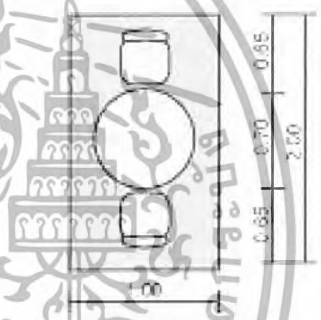
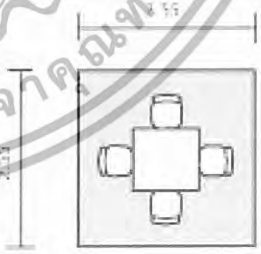
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
6. ส่วนเตรียมอาหาร - เคาน์เตอร์, ส่วนเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ขนาด 0.60 x 2.00 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 1.80 = 3.60 ตารางเมตร
7. ส่วนเก็บอาหาร - ตู้เย็นขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.60 x 1.20 = 0.72 ตารางเมตร
8. ส่วนพักผ่อน - เก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - ที่ตั้งเท้า 1 ตัว ขนาด 0.25 x 0.75 เมตร - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.30 x 0.30 เมตร 9. ส่วนเตียงพักผ่อนกึ่งนอนกึ่งนั่ง - ขนาดเตียง 1.60 X 0.70 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.50 x 1.50 = 2.25 ตารางเมตร  ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.60 X1.10 = 1.76 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
10. ส่วนรับแขก 5 ที่นั่ง - โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 X 2.00 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 X 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 X 0.80 ม. - เก้าอี้ท้าวแขน ขนาด 0.75 X 0.75 ม.	 พื้นที่นั่งชุด 5 ที่นั่ง 3.50 X 1.85 = 6.475 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง/คน = 1.295 ตารางเมตร
11. ชุดรับประทานอาหาร 11.1 โต๊ะรับประทานอาหารแบบ 2 ที่นั่ง ขนาด 0.70 x 0.70 เมตร - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 11.2 โต๊ะรับประทานอาหารแบบ 4 ที่นั่ง ขนาด 0.70 x 0.70 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 1.00 = 2.00 ตารางเมตร  ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 2.00 = 4.00 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5.7.1 ห้องพักแบบ (STANDARD ROOM)

ลักษณะทั่วไป

A : เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED) มีเฟอร์นิเจอร์ สิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน ที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย

B : เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED) มีเฟอร์นิเจอร์ สิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน ที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย (ในกรณีที่มาพักคนเดียวจะคิดอัตราค่าบริการอีกราคาหนึ่ง)

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

เนื้อที่ 42 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1 . A. พื้นที่เตียงนอน (DOUBLE BED)

- เตียงนอนขนาด 1.95 x 1.80 เมตร. จำนวน 1 เตียง
- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.60 เมตร. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

B. พื้นที่เตียงนอน (TWIN BED)

- เตียงนอนขนาด 1.05 x 1.95 เมตร. จำนวน 2 เตียง
- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.60 เมตร. จำนวน 1 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.27 ตารางเมตร

2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.60 x 1.00 เมตร.

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.50 x 1.00 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 1250 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

5. ตู้วางโทรทัศน์ พร้อมตู้เย็น ขนาด 0.80 x 1.20 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.5 ตารางเมตร

6. ส่วนพักผ่อน

-เก้าอี้ 0.75 X 0.75 ม.

-เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.50 ม. 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.47 ตารางเมตร

ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องพักธรรมดา (STANDARD ROOM)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่/หน่วย		พื้นที่รวม		ทางสัญจร 30%	
		A	B	A	B	A	B
1. พื้นที่ส่วนนอน	1	7.95	9.27	7.29	9.27	9.47	12.05
2. ส่วนแต่งตัว / ทำงาน	1	1.80	1.80	1.80	1.80	2.34	2.34
3. ตู้โทรทัศน์ / ตู้เย็น	1	1.50	1.50	1.50	1.50	1.95	1.95
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1	1.44	1.44	1.44	1.44	1.87	1.87
5. ส่วนวางกระเป๋า	1	1.40	1.40	1.40	1.40	1.82	1.82
6.ชุดที่นั่งพักผ่อน 2 ที่นั่ง	1	1.47	1.47	1.47	1.47	1.91	1.91
รวมเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				14.9	16.88	19.36	21.94

สรุป

TYPE A พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

42 > 19.36

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม 42 – 19.36 = 22.64 ตารางเมตร

TYPE B พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

42 > 21.94

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม 42 – 21.94 = 20.51 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ่โถง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ห้องพักแบบ STANDARD ROOM

พื้นที่จริง 42 ตารางเมตร

พื้นที่วิเคราะห์ TYPE A 19.36 ตารางเมตร

TYPE B 21.94 ตารางเมตร

พื้นที่เหลือ TYPE A 22.64 ตารางเมตร

TYPE B 20.51 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักธรรมดา STANDARD ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)		พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)		พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	
	A	B	A	B	A	B
1. พื้นที่ส่วนนอน	9.47	12.05	11.07	11.26	20.54	23.31
2. ส่วนแต่งตัว / ทำงาน	2.34	2.34	2.73	2.18	5.07	4.52
3. ตู้โทรทัศน์ / ตู้เย็น	1.95	1.95	2.28	1.82	4.23	3.77
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.87	1.87	2.18	1.74	4.05	3.61
5. ส่วนวางกระเป๋า	1.82	1.82	2.12	1.7	3.94	3.52
6.ชุดที่นั่งพักผ่อน 2 ที่นั่ง	1.91	1.91	2.23	1.78	4.14	3.69

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวม	19.36	21.94	22.64	20.51	42	42

4.5.7.2. ห้องพัก แบบ DELUXE

ลักษณะทั่วไป

มีเตียง ขนาด King Size ในส่วนของห้องพัก ที่เหมาะสำหรับคู่ฮันนีมูนซึ่งต้องการความเงียบสงบ และภายในมีเฟอร์นิเจอร์ เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

เนื้อที่ 65 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม พฤติกรรมอาจจะแตกต่างจากห้องพักแบบที่ 1 อยู่บ้างทั้งนี้เพราะพื้นที่และประโยชน์ใช้สอยภายในจะต่างกันบ้าง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1.พื้นที่เตียงนอน

- เตียงนอนขนาด 1.95 x 1.80 เมตร. จำนวน 1 เตียง
- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.60 เมตร. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.60 x 1.00 เมตร.
- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.50 x 1.00 เมตร.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 1250 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

5. ตู้วางโทรทัศน์ พร้อมตู้เย็น ขนาด 0.80 x 1.20 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.5 ตารางเมตร

6. ส่วนพักผ่อน

-เก้าอี้ 0.75 X 0.75 ม.

-เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.50 ม. 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.47 ตารางเมตร

7. ส่วนทำงาน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.56 ตารางเมตร

ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.42 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องพักแบบ DELUXE

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่/หน่วย	พื้นที่รวม	ทางสัญจร 30%
1. พื้นที่ส่วนนอน	1	7.95	7.95	9.47
2. ส่วนแต่งตัว	1	1.80	1.80	2.34
3. ตู้โทรทัศน์ / ตู้เย็น	1	1.50	1.50	1.95
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1	1.44	1.44	1.87
5. ส่วนวางกระเป๋า	1	1.40	1.40	1.82
6.ชุดที่นั่งพักผ่อน 2 ที่นั่ง	1	1.47	1.47	1.91
7. ส่วนทำงาน	1	2.56	2.56	3.32
รวมเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			**17.46**	**22.68**

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

65 > 22.68

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม 65 – 22.68 = 42.32 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. พื้นที่เพื่อความโอ่โถง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ห้องพักแบบ DELUXE

พื้นที่จริง	65	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	22.68	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	42.32	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.43 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักแบบ DELUXE

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร) A	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร) A	พื้นที่รวม (ตารางเมตร) A
1. พื้นที่ส่วนนอน	9.47	16.7	26.14
2. ส่วนแต่งตัว	2.34	4.36	6.7
3. ตู้โทรทัศน์ / ตู้เย็น	1.95	3.63	5.58
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.87	3.50	5.37
5. ส่วนวางกระเป๋า	1.82	3.40	5.22
6.ชุดที่นั่งพักผ่อน 2 ที่นั่ง	1.91	3.81	5.72
7. ส่วนทำงาน	3.32	6.20	9.52
รวม	**22.68**	**42.32**	**65**

4.5.7.3. ห้องพักแบบ SUITE

ลักษณะทั่วไป

มีเตียง ขนาด King Size ในส่วนของห้องพัก และส่วนพักผ่อนภายในมีเฟอร์นิเจอร์ เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ ห้องมีขนาดใหญ่กว่าแบบ Standard 2 เท่า ด้านนอกมีระเบียงกว้าง

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

เนื้อที่ 90 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม พฤติกรรมอาจจะแตกต่างจากห้องพักแบบที่ 1 อยู่บ้างทั้งนี้เพราะพื้นที่และประโยชน์ใช้สอยภายในจะต่างกันบ้าง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1.พื้นที่เตียงนอน

- เตียงนอนขนาด 1.95 x 1.80 เมตร. จำนวน 1 เตียง
- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.60 เมตร. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.60 x 1.00 เมตร.
- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.50 x 1.00 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 1250 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

5. ตู้วางโทรทัศน์ พร้อมตู้เย็น ขนาด 0.80 x 1.20 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.5 ตารางเมตร

6. ส่วนพักผ่อน

-Day bed 1.60 X 0.70 ม. 1 ตัว

-โต๊ะข้างเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.50 ม. 1 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.76 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ส่วนทำงาน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.56 ตารางเมตร
ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.44 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องพักแบบ SUITE

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่/หน่วย	พื้นที่รวม	ทางสัญจร 30%
พื้นที่ส่วนนอน				
1. พื้นที่ส่วนนอน	1	7.95	7.95	9.47
2. ส่วนแต่งตัว	1	1.05	1.05	1.36
3. ส่วนสัมภาระ	1	1.40	1.40	1.82
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1	1.80	1.80	2.34
5. ส่วนวางทีวี/ตู้เย็น	1	1.50	1.50	1.95
6. ส่วนพักผ่อน DAYBED	1	1.76	1.76	2.28
7. ส่วนทำงาน	1	1.80	1.80	2.34
รวมพื้นที่ส่วนนอน			16.6	**21.56**
พื้นที่พักผ่อน				
8. ส่วนรับแขก ที่นั่ง	1	8.69	6.47	8.41
9. ส่วนรับประทานอาหาร 4 นั่ง	1	2.72	2.72	3.53
10.ส่วนเตรียมอาหาร	1	1.65	1.65	2.14
11.ส่วนทีวี/ตู้เย็น	1	0.96	0.96	1.24
รวมพื้นที่พักผ่อน			11.8	**15.32**
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			**28.4**	**36.88**

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

90 > 36.88

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม 90 – 36.88 = 53.12 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ่โถง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ห้องพักแบบ SUITE

พื้นที่จริง	90	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	36.88	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	53.12	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.45 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักแบบ SUITE

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่ส่วนนอน	9.47	13.64	23.11
2. ส่วนแต่งตัว	1.36	1.95	3.31
3. ส่วนสัมภาระ	1.82	2.62	4.44
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.34	3.37	5.71
5. ส่วนวางทีวี/ตู้เย็น	1.95	2.80	4.75
6. ส่วนพักผ่อน DAYBED	2.28	3.28	5.56
7. ส่วนทำงาน	2.34	3.37	5.71
8. ส่วนรับแขก ที่นั่ง	8.41	12.11	20.52
9. ส่วนรับประทานอาหาร 4 นั่ง	3.53	5.08	8.61
10.ส่วนเตรียมอาหาร	2.14	3.08	5.22
11.ส่วนทีวี/ตู้เย็น	1.24	1.78	3.02
รวม	**36.88**	**53.12**	**90**

4.5.7.4. ห้องพักแบบ Connecting Villa

ลักษณะทั่วไป

มีเตียง ขนาด King Size ในส่วนของห้องพัก และส่วนพักผ่อนภายในมีเฟอร์นิเจอร์ เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ ห้องมีขนาดใหญ่กว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบ Standard 2 เท่า ด้านนอกมีระเบียงกว้าง ต่างจากห้อง Suite คือ ตรงที่เป็นบ้านพักแบบเป็นหลัง

มีความเป็นส่วนตัวกว่า ส่วนเฟอร์นิเจอร์จะคล้ายกับห้อง Suite

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

เนื้อที่ 90 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม พฤติกรรมอาจจะแตกต่างจากห้องพักแบบที่ 1 อยู่บ้างทั้งนี้เพราะพื้นที่และประโยชน์ใช้สอยภายในจะต่างกันบ้าง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1.พื้นที่เตียงนอน

- เตียงนอนขนาด 1.95 x 1.80 เมตร. จำนวน 1 เตียง
- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.60 เมตร. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.60 x 1.00 เมตร.
- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.50 x 1.00 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 1250 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

5. ตู้วางโทรทัศน์ พร้อมตู้เย็น ขนาด 0.80 x 1.20 เมตร.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.5 ตารางเมตร

6. ส่วนพักผ่อน

-Day bed 1.60 X 0.70 ม. 1 ตัว

-โต๊ะข้างเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.50 ม. 1 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.76 ตารางเมตร

7. ส่วนทำงาน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.56 ตารางเมตร

ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.44 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องพักแบบ Connecting Villa

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่/หน่วย	พื้นที่รวม	ทางสัญจร 30%
พื้นที่ส่วนนอน				
1. พื้นที่ส่วนนอน	1	7.95	7.95	9.47
2. ส่วนแต่งตัว	1	1.05	1.05	1.36
3. ส่วนสัมภาระ	1	1.40	1.40	1.82
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1	1.80	1.80	2.34
5. ส่วนวางทีวี/ตู้เย็น	1	1.50	1.50	1.95
6. ส่วนพักผ่อน DAYBED	1	1.76	1.76	2.28
7. ส่วนทำงาน	1	1.80	1.80	2.34
รวมพื้นที่ส่วนนอน			16.6	**21.56**
พื้นที่พักผ่อน				
8. ส่วนรับแขก ที่นั่ง	1	8.69	6.47	8.41
9. ส่วนรับประทานอาหาร 4 นั่ง	1	2.72	2.72	3.53
10.ส่วนเตรียมอาหาร	1	1.65	1.65	2.14
11.ส่วนทีวี/ตู้เย็น	1	0.96	0.96	1.24
รวมพื้นที่พักผ่อน			11.8	**15.32**
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			**28.4**	**36.88**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

90 > 36.88

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม 90 – 36.88 = 53.12 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1.พื้นที่ทางสัญจร

2.พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน

3.พื้นที่เพื่อความโอ่โถง

4.การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ห้องพักแบบ Connecting Villa

พื้นที่จริง 90 ตารางเมตร

พื้นที่วิเคราะห์ 36.88 ตารางเมตร

พื้นที่เหลือ 53.12 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.45 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักแบบ Connecting Villa

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่ส่วนนอน	9.47	13.64	23.11
2. ส่วนแต่งตัว	1.36	1.95	3.31
3. ส่วนสัมภาระ	1.82	2.62	4.44
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.34	3.37	5.71
5. ส่วนวางทีวี/ตู้เย็น	1.95	2.80	4.75
6. ส่วนพักผ่อน DAYBED	2.28	3.28	5.56
7. ส่วนทำงาน	2.34	3.37	5.71
8. ส่วนรับแขก ที่นั่ง	8.41	12.11	20.52
9. ส่วนรับประทานอาหาร 4 นั่ง	3.53	5.08	8.61
10.ส่วนเตรียมอาหาร	2.14	3.08	5.22

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11.ส่วนทีวี/ตู้เย็น	1.24	1.78	3.02
รวม	**36.88**	**53.12**	**90**

4.5.7.5. ห้องพัก แบบ (Pool Villa A , B)

ลักษณะทั่วไป

เป็นบ้านพักมีสระน้ำหน้าบ้าน มีเตียงนอนคู่ 1 เตียง ขนาด King Size ในส่วนของห้องพัก ที่เหมาะสำหรับคู่ฮันนีมูนซึ่งต้องการความเงียบสงบ และภายในมีเฟอร์นิเจอร์ เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

เนื้อที่ 41 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม พฤติกรรมอาจจะแตกต่างจากห้องพักแบบที่ 1 อยู่บ้างทั้งนี้เพราะพื้นที่และประโยชน์ใช้สอยภายในจะต่างกันบ้าง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1.พื้นที่เตียงนอน

- เตียงนอนขนาด 1.95 x 1.80 เมตร. จำนวน 1 เตียง
- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.60 เมตร. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.60 x 1.00 เมตร.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.50 x 1.00 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 1250 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

5. ตู้วางโทรทัศน์ พร้อมตู้เย็น ขนาด 0.80 x 1.20 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.5 ตารางเมตร

6. ส่วนพักผ่อน

-เก้าอี้ 0.75 X 0.75 ม.

-เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.50 ม. 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.47 ตารางเมตร

7. ส่วนทำงาน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.56 ตารางเมตร

ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.46 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องพักแบบ Pool Villa

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่/หน่วย	พื้นที่รวม	ทางสัญจร 30%
1. พื้นที่ส่วนนอน	1	7.95	7.95	9.47
2. ส่วนแต่งตัว	1	1.80	1.80	2.34
3. ตู้โทรทัศน์ / ตู้เย็น	1	1.50	1.50	1.95
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1	1.44	1.44	1.87
5. ส่วนวางกระเป๋า	1	1.40	1.40	1.82
6.ชุดที่นั่งพักผ่อน 2 ที่นั่ง	1	1.47	1.47	1.91
7. ส่วนทำงาน	1	2.56	2.56	3.32
รวมเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			**17.46**	**22.68**

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

41 > 22.68

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม 41 – 22.68 = 18.32 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1.พื้นที่ทางสัญจร

2.พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน

3.พื้นที่เพื่อความโอ่โถง

4.การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ห้องพักแบบ Pool Villa

พื้นที่จริง	41	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	22.68	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	18.32	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.47 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักแบบ Pool Villa

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่ส่วนนอน	9.47	7.64	17.11
2. ส่วนแต่งตัว	2.34	1.89	4.23
3. ตู้โทรทัศน์ / ตู้เย็น	1.95	1.57	3.52
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.87	1.51	3.38
5. ส่วนวางกระเป๋า	1.82	1.47	3.29
6.ชุดที่นั่งพักผ่อน 2 ที่นั่ง	1.91	1.54	3.45
7. ส่วนทำงาน	3.32	2.68	6
รวม	**22.68**	**18.32**	**41**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามการวิเคราะห์

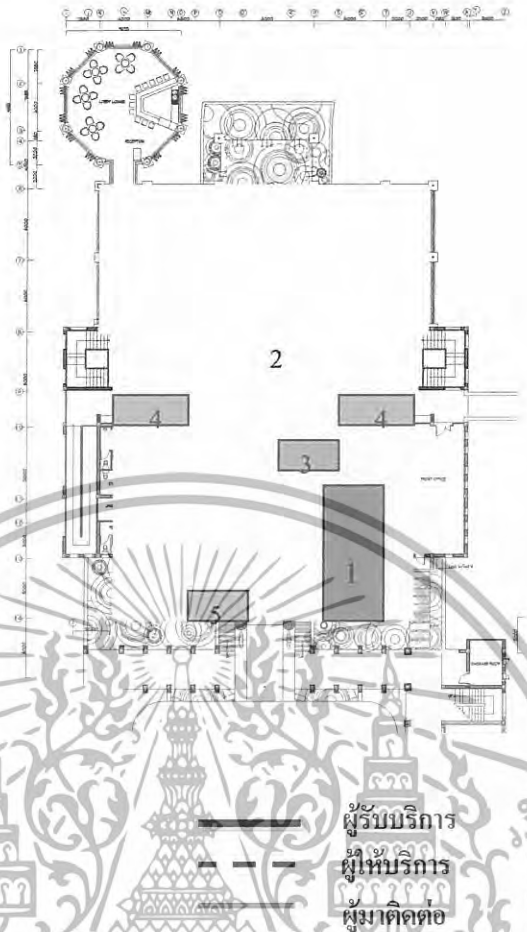
จากการศึกษาประโยชน์ใช้สอย และนำมาพิจารณาร่วมกับความต้องการของพื้นที่ จึงสามารถสรุปการแบ่งขอบเขตพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ ที่มี ดังนี้

1. โถงต้อนรับ
2. ล้อบบี้เลาจ์น
3. ห้องอาหาร
4. ห้องจัดเลี้ยง,สัมมนา
5. ร้านอาหาร
6. อาคารบริการเพื่อสุขภาพ
7. ห้องพัก
   - อาคารห้องพักแบบ Standard
   - อาคารห้องพักแบบ Deluxe
   - อาคารห้องพักแบบ Suite
   - อาคารห้องพักแบบ Connecting Suite
   - อาคารห้องพักแบบ Pool Villa

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. โถงต้อนรับ



ภาพที่ 4.6.1 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

1 เคาน์เตอร์ต้อนรับ

2 ส่วนพักคอย

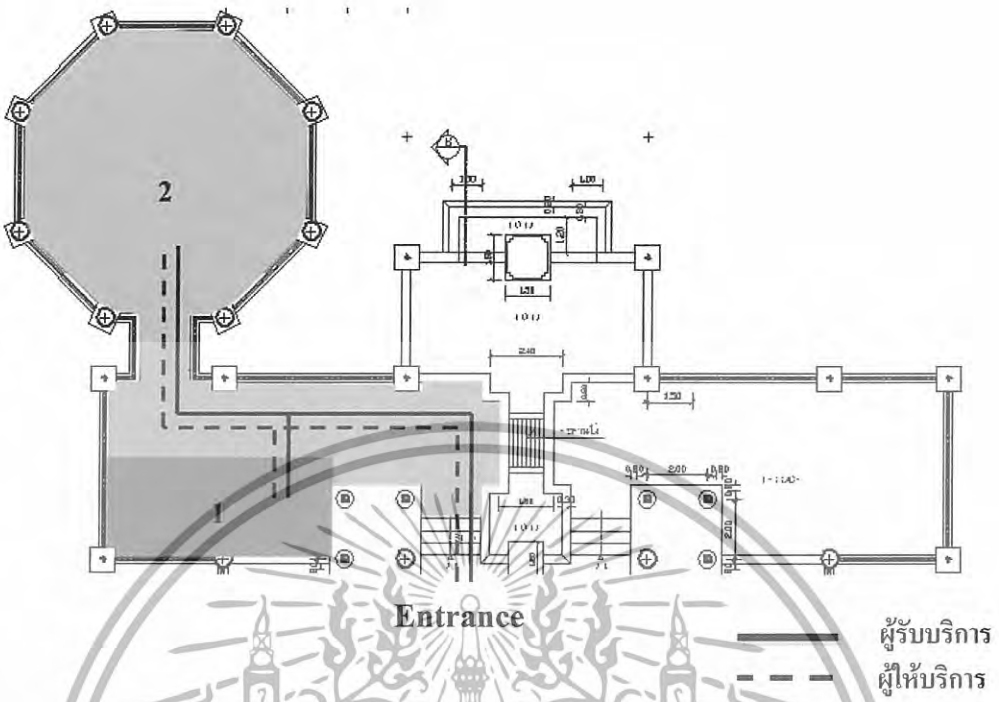
3 เคาน์เตอร์ทัวร์

4 โทรศัพท์สาธารณะ

5 ส่วนสัมภาระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ล้อบบี้เลาจ์น

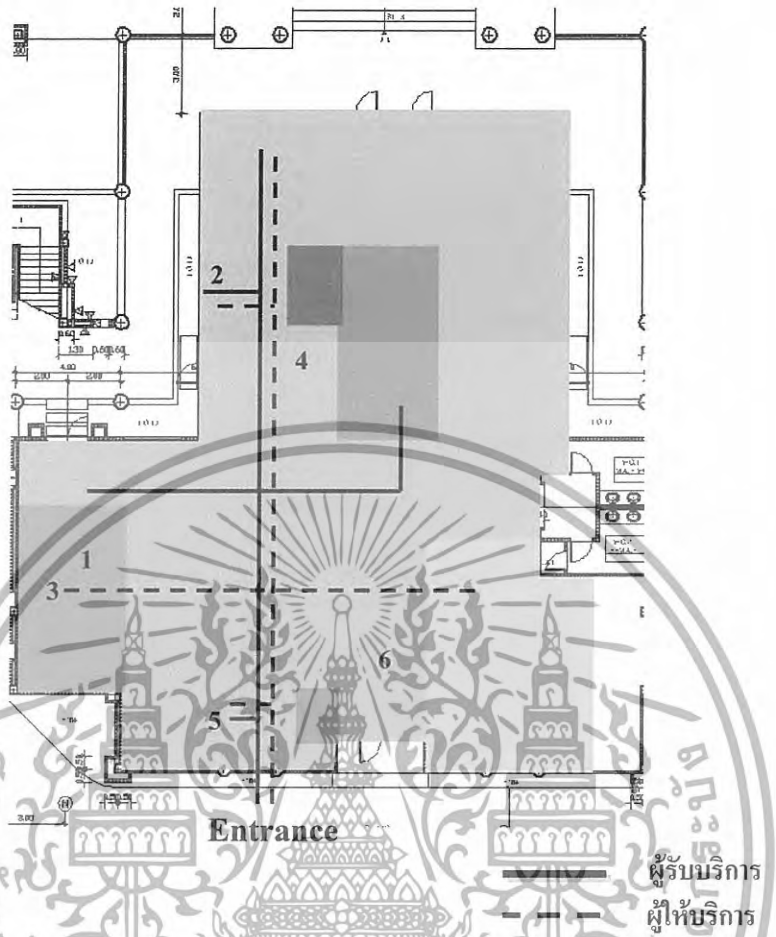


ภาพที่ 4.6.2 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนล้อบบี้เลาจ์น

1. ชุดที่นั่ง
2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.คอฟฟี่ ช๊อบ

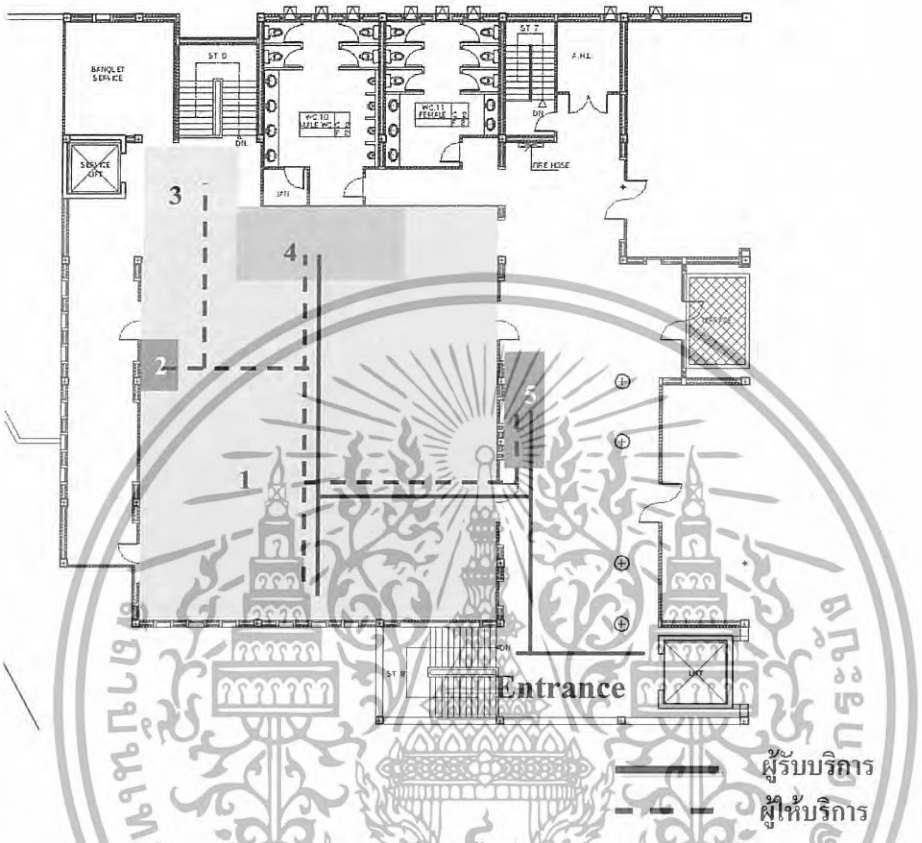


ภาพที่ 4.6.3 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ ช๊อบ

1. ที่นั่งรับประทานอาหาร
2. พื้นที่จุดบริการ
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)
5. พื้นที่ต้อนรับ
6. พื้นที่บริเวณส่วนครัวเปิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.จัดเลี้ยง, สัมมนา

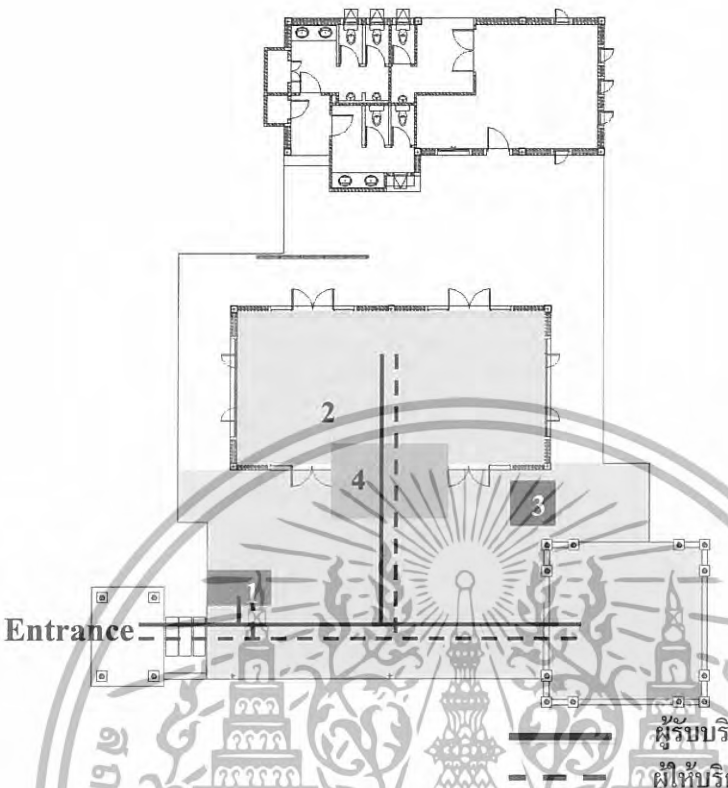


ภาพที่ 4.6.4 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร
2. พื้นที่จุดบริการ
3. พื้นที่โต๊ะวางอาหาร
4. พื้นที่พื้นที่เวที
5. พื้นที่ส่วนต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.ร้านอาหาร

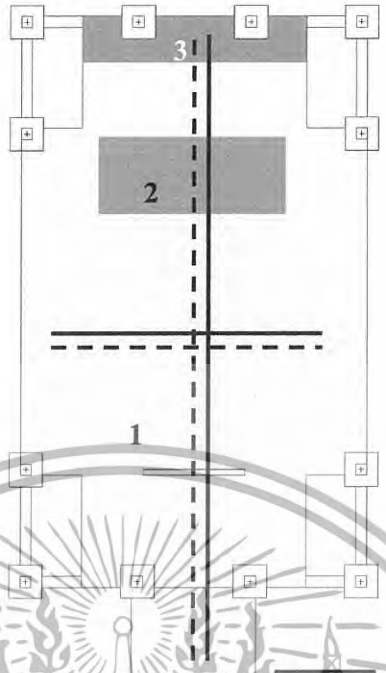


ภาพที่ 4.6.5 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหาร

1. พื้นที่ต้อนรับ
2. ที่นั่งรับประทานอาหาร
3. พื้นที่จุดบริการ
4. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. อาคารบริการเพื่อสุขภาพ

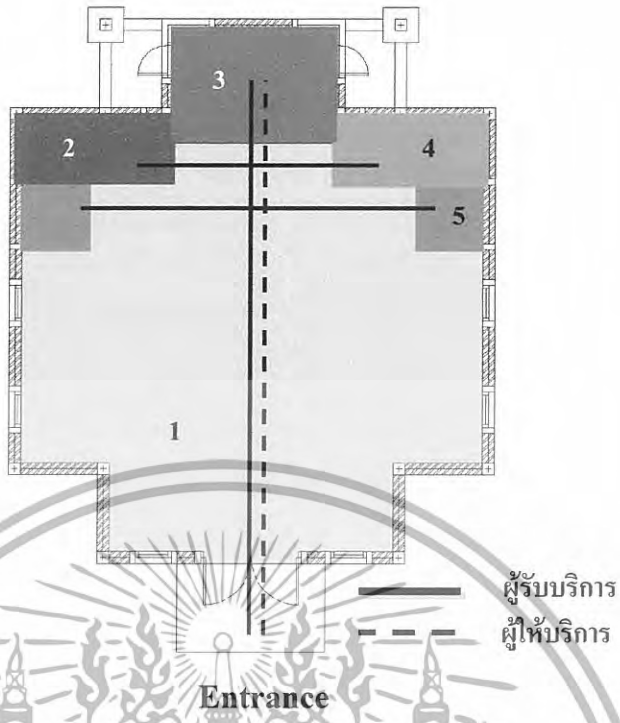


ภาพที่ 4.6.6 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน อาคารบริการเพื่อสุขภาพ

1. ส่วนโถงต้อนรับ
2. พื้นที่นั่งพักคอย
3. ส่วนโชว์สินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนนวด

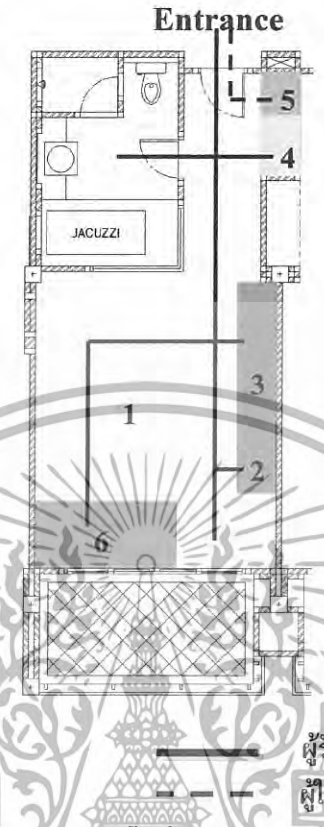


ภาพที่ 4.6.7 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนนวด

1 เตียงนวด
2 ห้องน้ำ
3 อ่างน้ำวน
4 ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า
5 อ่างล้างมือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. อาคารห้องพักแบบ Standard

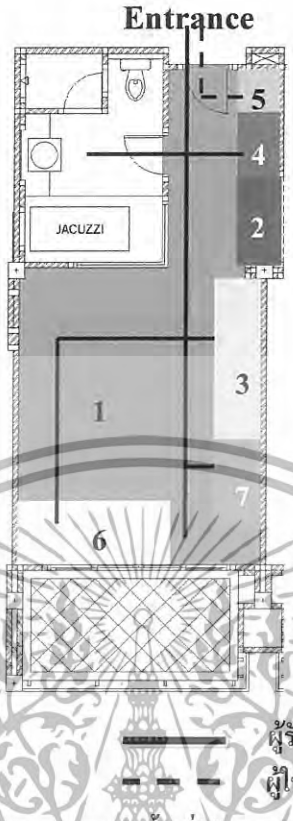


ภาพที่ 4.6.8 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Standard

1. พื้นที่ส่วนนอน
2. ส่วนแต่งตัว / ทำงาน
3. ตู้โทรทัศน์ / ตู้เย็น
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า
5. ส่วนวางกระเป๋า
6.ชุดที่นั่งพักผ่อน 2 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารห้องพักแบบ Deluxe

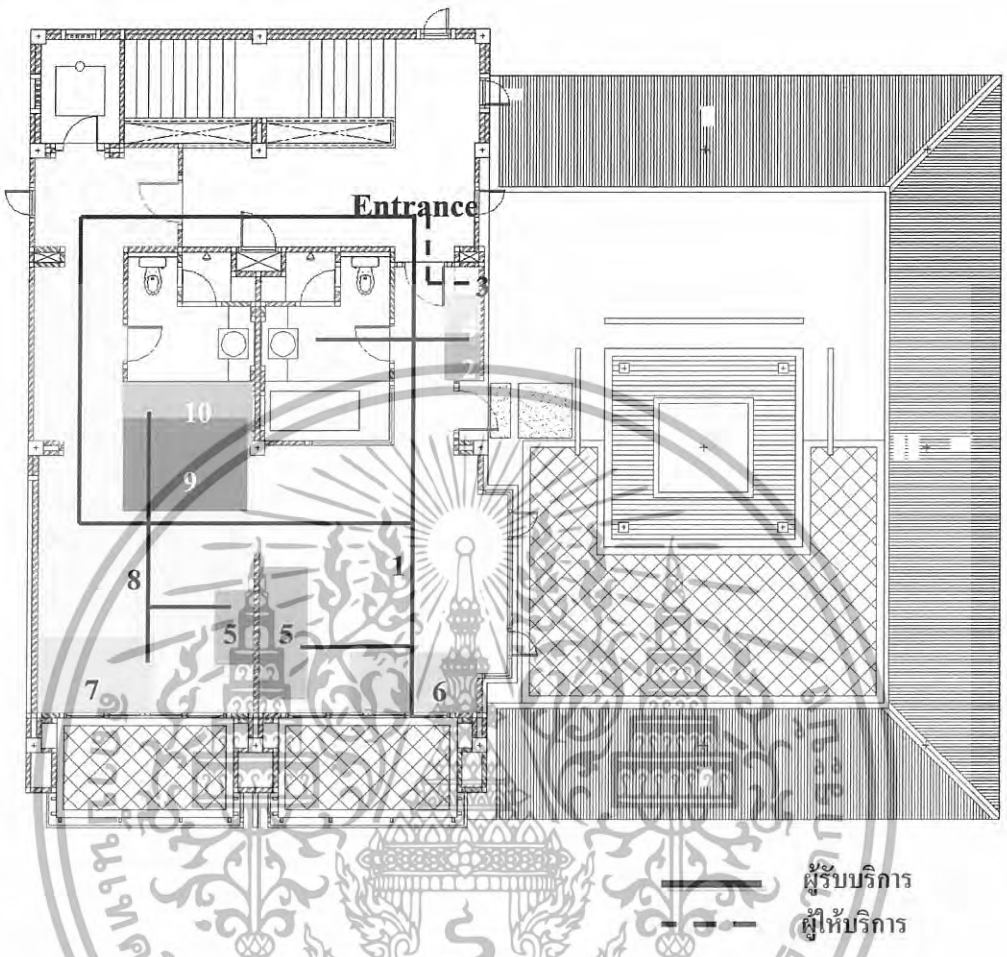


ภาพที่ 4.6.9 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Deluxe

1. พื้นที่ส่วนนอน
2. ส่วนแต่งตัว
3. ตู้โทรทัศน์ / ตู้เย็น
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า
5. ส่วนวางกระเป๋า
6. ชุดที่นั่งพักผ่อน 2 ที่นั่ง
7. ส่วนทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารห้องพักแบบ Suite

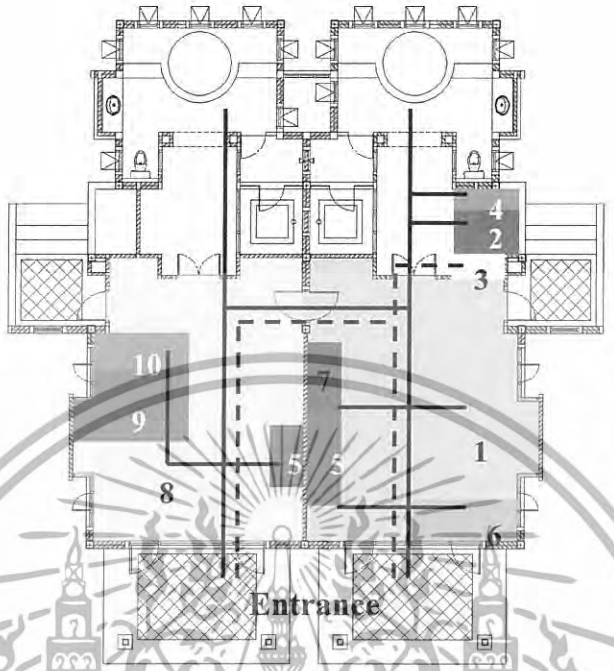


ภาพที่ 4.6.10 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Suite

1. พื้นที่ส่วนนอน
2. ส่วนแต่งตัว
3. ส่วนสัมภาระ
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า
5. ส่วนวางทีวี/ตู้เย็น
6. ส่วนพักผ่อน DAYBED
7. ส่วนทำงาน
8. ส่วนรับแขก ที่นั่ง
9. ส่วนรับประทานอาหาร 4 นั่ง
10. ส่วนเตรียมอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารห้องพักแบบ Connecting Suite

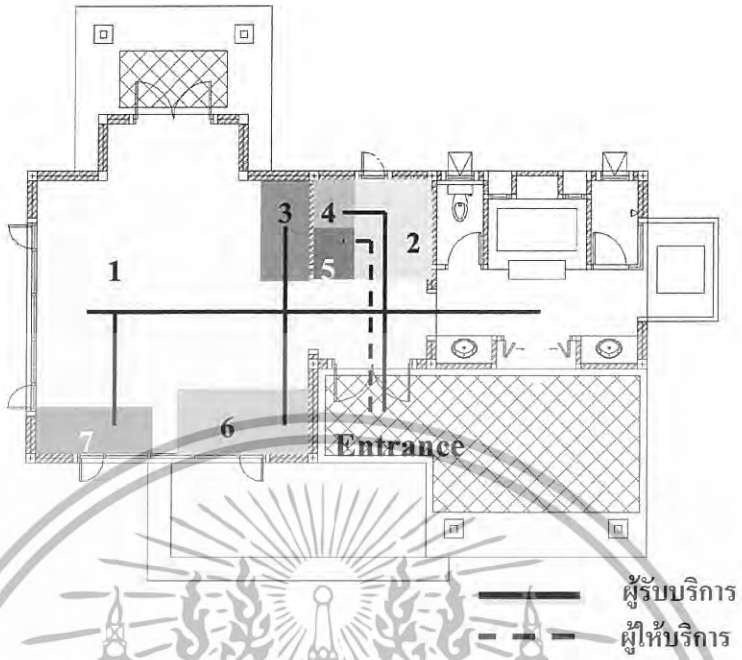


ภาพที่ 4.6.11 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Connecting Suite

1. พื้นที่ส่วนนอน
2. ส่วนแต่งตัว
3. ส่วนสัมภาระ
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า
5. ส่วนวางทีวี/ตู้เย็น
6. ส่วนพักผ่อน DAYBED
7. ส่วนทำงาน
8. ส่วนรับแขก ที่นั่ง
9. ส่วนรับประทานอาหาร 4 นั่ง
10. ส่วนเตรียมอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารห้องพักแบบ Pool Villa



ภาพที่ 4.6.12 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Pool Villa

1. พื้นที่ส่วนนอน
2. ส่วนแต่งตัว
3. ตู้โทรทัศน์ / ตู้เย็น
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า
5. ส่วนวางกระเป๋า
6. ชุดที่นั่งพักผ่อน 2 ที่นั่ง
7. ส่วนทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5
สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ

โครงการ แกรนด์เรดิสสัน พลาซ่า พันวา บีช ภูเก็ตเป็นรีสอร์ทพักตากอากาศที่สร้างขึ้นเพื่อตอบสนองกลุ่มเป้าหมายนักท่องเที่ยว นักธุรกิจทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติที่มาพักผ่อนต่างอากาศ จึงเป็นการเหมาะที่จะเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมให้ชาวไทย และต่างชาติได้รับรู้ถึงความเป็นเอกลักษณ์ของศิลปวัฒนธรรม

จากรูปแบบและลักษณะอาคารของโครงการมีรูปแบบไทยประยุกต์ หันออกสู่ทะเลอันดามัน สามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ได้โดยรอบ เพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อมและความรู้สึกที่ได้สัมผัสกับธรรมชาติตลอดเวลา การออกแบบจึงต้องสอดคล้องกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมของที่ตั้งของโครงการ

5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย

เนื่องจาก โครงการ แกรนด์เรดิสสัน พลาซ่า พันวา บีช ภูเก็ตเน้นรูปแบบการใช้สอย และการบริการเพื่อการพักผ่อนเป็นสำคัญ ลูกค้าที่เข้ามา ใช้สอยจึงเป็นกลุ่มที่ต้องการพักผ่อน

ดังนั้น ภาพลักษณ์ และบรรยากาศ ที่จะนำเสนอ ควรนำเสนอในด้านที่ก่อให้เกิดความผ่อนคลาย สบายใจและประทับใจ ตัดขาดจากความวุ่นวายภายนอก

5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งของโครงการ

โครงการ แกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า พันวา บีช ภูเก็ตมีความโดดเด่นตรงที่ ที่ตั้งอยู่บนพื้นที่สูง สามารถมองทิวทัศน์ และสัมผัสกับบรรยากาศ มุมมองของทะเลได้อย่างเต็มที่ สามารถบ่งบอกภาพลักษณ์ของความเป็นไทย ที่ตั้งอยู่บริเวณจังหวัดภูเก็ต ตอบสนองกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยได้เป็นอย่างดี

ดังนั้น ภาพลักษณ์และบรรยากาศที่จะนำเสนอ สามารถสื่อถึงความเป็นไทยและเชื่อมโยงกับสภาพแวดล้อมภายนอกได้

5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร

โครงการ แกรนด์เรดิสสัน พลาซ่า พันวา บีช ภูเก็ต มีรูปแบบอาคารแบบไทยประยุกต์ แบ่งเป็นกลุ่มอาคารต่างๆ ควบคู่กับสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติ

ดังนั้น ภาพลักษณ์ และบรรยากาศที่ควรจะนำเสนอเพื่อความต้องการด้านนี้ จึงควรเป็นรูปแบบไทย ที่สอดคล้องกับที่ตั้งของโครงการและสภาพแวดล้อมภายนอกได้เป็นอย่างดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 แนวความคิดในการออกแบบ

โครงการ แกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า พันวา บีช ภูเก็ต เป็นโรงแรมที่ตอบสนองนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ การสร้างภาพลักษณ์จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้นักท่องเที่ยวได้สัมผัสกับวัฒนธรรมและธรรมชาติของเมืองใต้อย่างแท้จริง ภูเก็ตได้รับการขนานนามว่าเป็น "ไข่มุกแห่งอันดามัน" เนื่องจากเป็นเมืองที่มีธรรมชาติและสภาพแวดล้อมที่สวยงามและหลากหลายมีสถานที่ท่องเที่ยวมากมายทั้งทะเลหาดทรายสีขาว ภูเขา ป่าไม้ ซึ่งเป็นสิ่งที่นักท่องเที่ยวจำนวนมากมายต้องการมาสัมผัสกับความงามของจ.ภูเก็ต จนก่อให้เกิดเป็นเมืองเศรษฐกิจที่มีความมั่งคั่งในเรื่องของเงินทอง จึงเกิดแนวคิดที่จะนำความงามของธรรมชาติ เข้ามาประยุกต์ใช้ในงานโดยการตัดทอน รูปร่างรูปทรง สีสัน เส้นสาย ผสมผสานกับศิลปะภูมิปัญญาและวัฒนธรรมของทางภาคใต้ ให้เกิดความร่วมสมัยและเป็นเอกลักษณ์ซึ่งคงบรรยากาศแบบ TROPICAL เพื่อตอบสนองความต้องการของแขกผู้มาเยือน



ภาพที่ 5.1 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน

จากการศึกษาสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม ตลอดจนประโยชน์ใช้สอยของโครงการ และความต้องการของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยและความเหมาะสมของแต่ละส่วนดังนี้

5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL & LOBBY LOUNGE)

ความต้องการในการบริการ

1. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
2. ชุดรับแขกสำหรับนั่งพักคอย
3. โต๊ะบริการทัวร์
4. โทรศัพท์สาธารณะ
5. COUNTER BAR

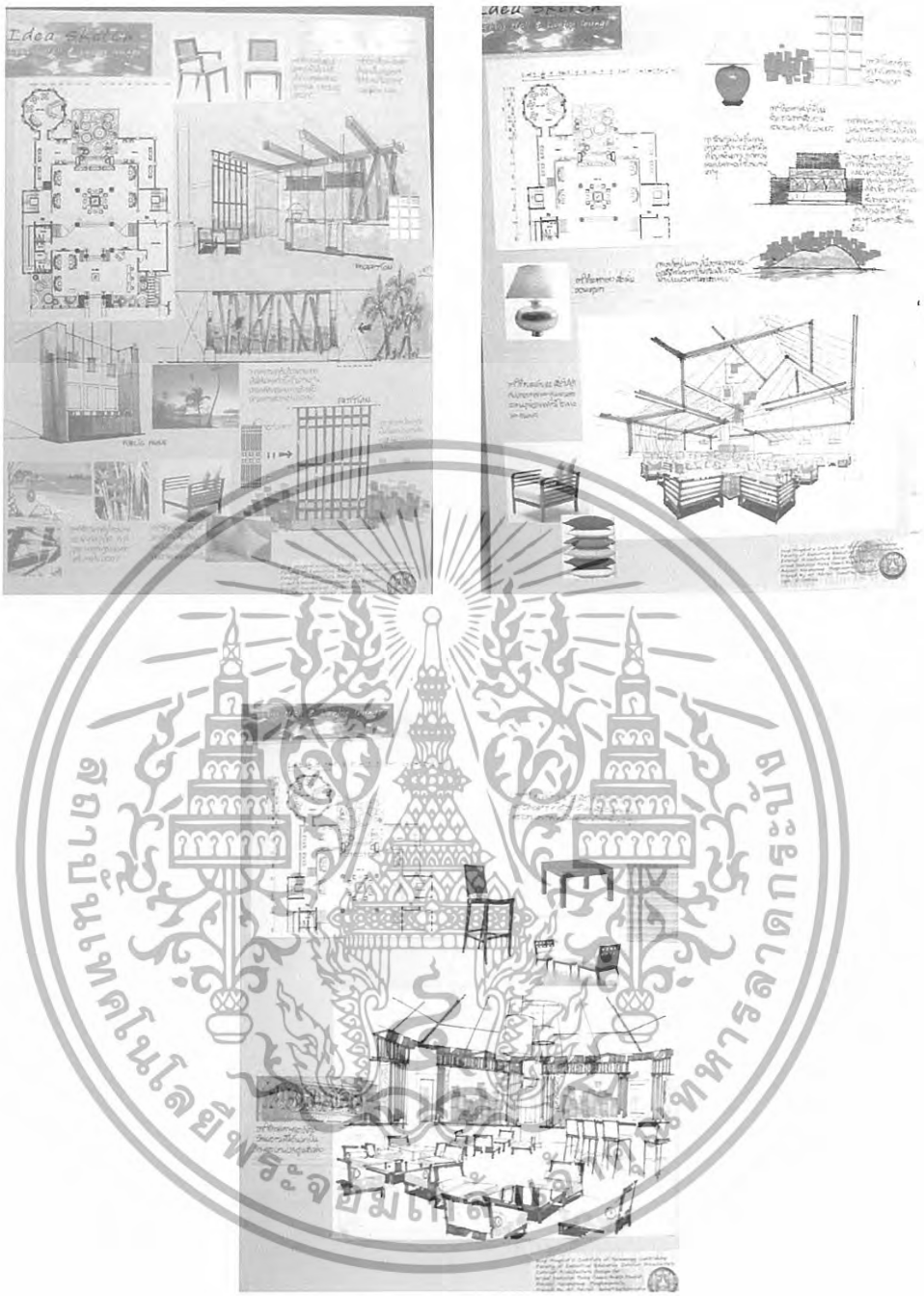
แนวความคิดในการออกแบบโถงต้อนรับ

เกาะภูเก็ตเป็นเกาะที่มีความสวยงามในเรื่องธรรมชาติมากมายจนได้รับการยกย่องว่าเป็น "สวรรค์เมืองใต้" จึงเกิดแนวความคิดในการออกแบบส่วนนี้ คือ"เกาะสวรรค์" เป็นการนำลักษณะของธรรมชาติป่าเขา ทะเลหาดทรายสีขาว บรรยากาศ สีสัน ความรุ่งเรืองและมั่งคั่งของเกาะภูเก็ต มาใช้เป็นแนวคิดในการออกแบบโดยการแทนค่า ตัดทอน รูปแบบเพื่อการประยุกต์ใช้ให้เกิดความร่วมสมัยและเป็นเอกลักษณ์



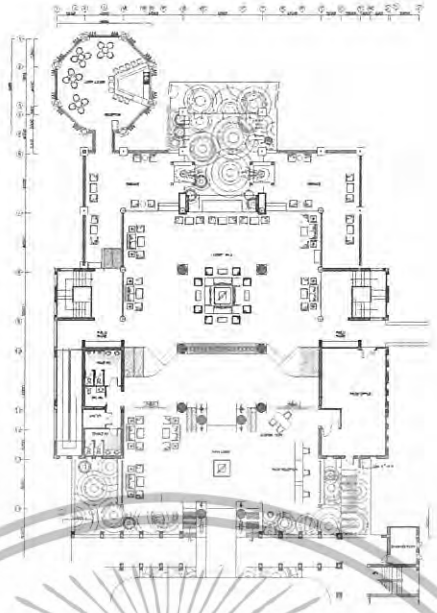
ภาพที่ 5.2 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

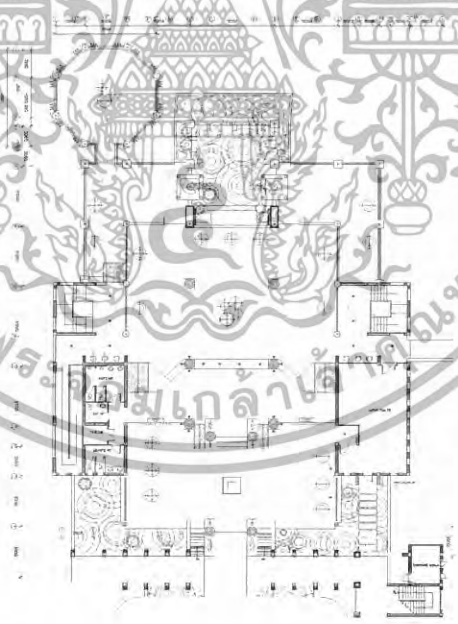


ภาพที่ 5.3 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนโถงต้อนรับและLOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

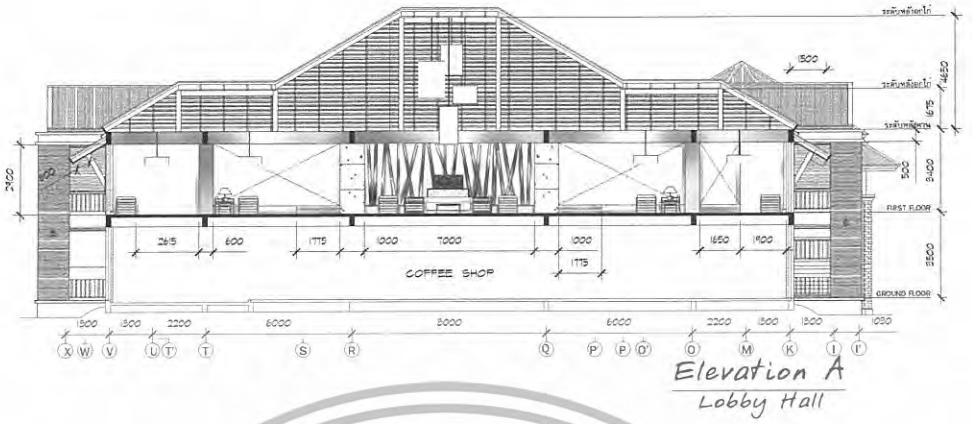


ภาพที่ 5.4 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 5.5 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





ภาพที่ 5.6 แสดงรูปด้านในส่วนโถงต้อนรับและLOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.7 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

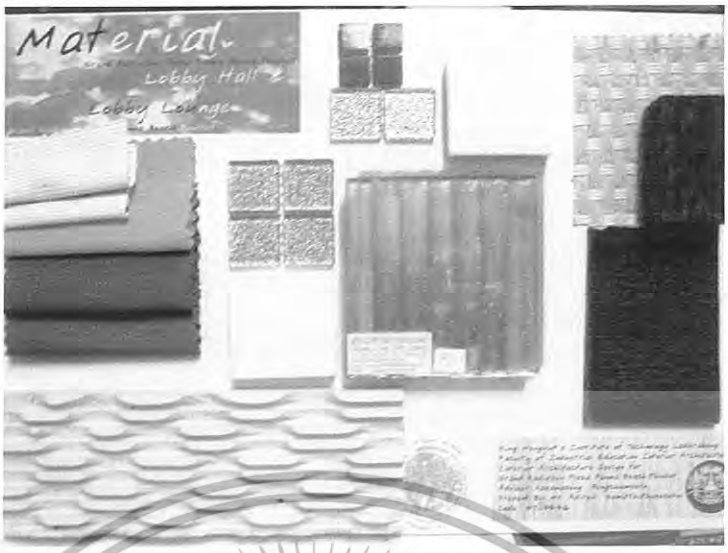


ภาพที่ 5.8 แสดงทัศนียภาพส่วนโถง LOBBY LOUNGE

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	หินอ่อนสีขาวมูก
ผนัง	ส่วนโถงต้อนรับของผนังฉาบปูนทาสีขาวสลับกับกรุไม้
เพดาน	โครงหลังคาโชว์โครงสร้างห้อยโคมไฟ ส่วนอื่นกรุไม้ไผ่สาน ซ่อนไฟตามจุด
เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นไม้ และหวายซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ และทนต่อสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.9 แสดงวัสดุส่วนโถงต้อนรับและLOBBY LOUNGE

5.3.2 ส่วนห้องอาหาร (COFFEE SHOP)

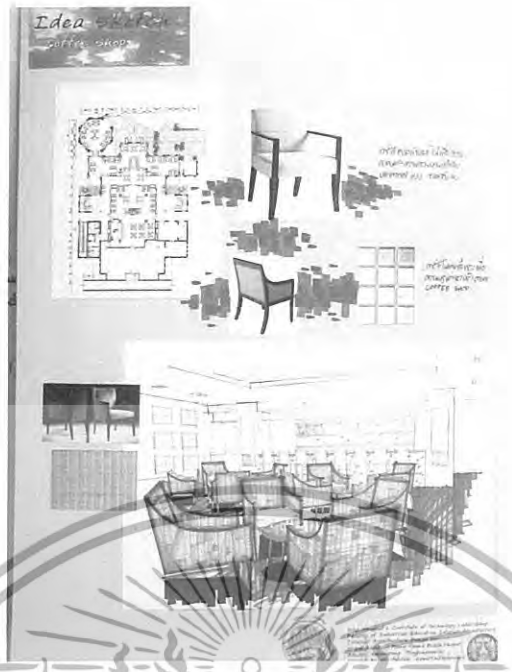
แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องอาหาร

ในการออกแบบส่วน ต้องการให้มีบรรยากาศที่ยังคงไว้ในความผ่อนคลาย เป็นกันเอง สามารถเข้ามาใช้บริการได้ตลอดเวลา การออกแบบจึงต้องคำนึงถึงความสะดวกสบายของแขกและสื่อถึงเอกลักษณ์ได้ จึงเกิดแนวคิดในการออกแบบคือ การสื่อถึงอาหารที่มีการผสมผสานกันของอาหารจีน และไทย จนมีสีสันน่ารับประทาน จนกลายเป็นอาหารที่มีเอกลักษณ์ ของเมืองภูเก็ตโดยการนำลักษณะศิลปวัฒนธรรมของทั้ง สองมาผสมผสานและประยุกต์ใช้ให้เกิดความเหมาะสมและมีบรรยากาศแบบ TROPICAL STYLE ให้มีเอกลักษณ์และกลิ่นอายของทะเลเมืองร้อน

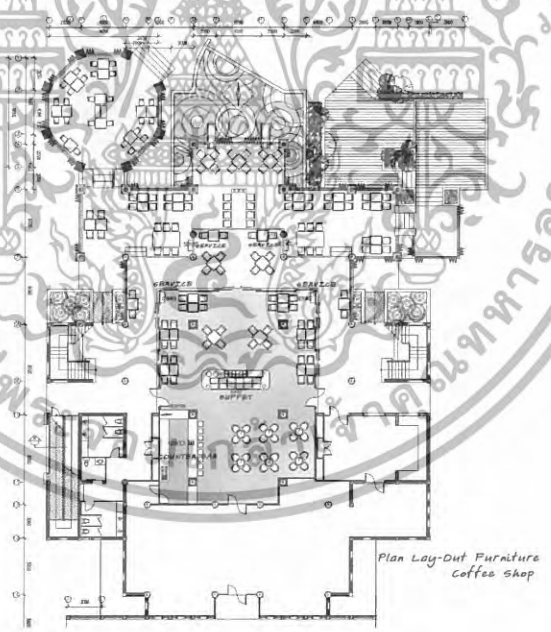


ภาพที่ 5.10 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

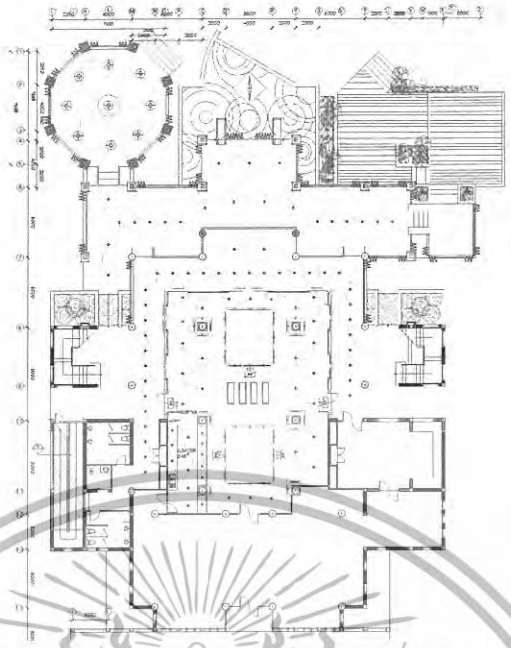


ภาพที่ 5.11 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องอาหาร

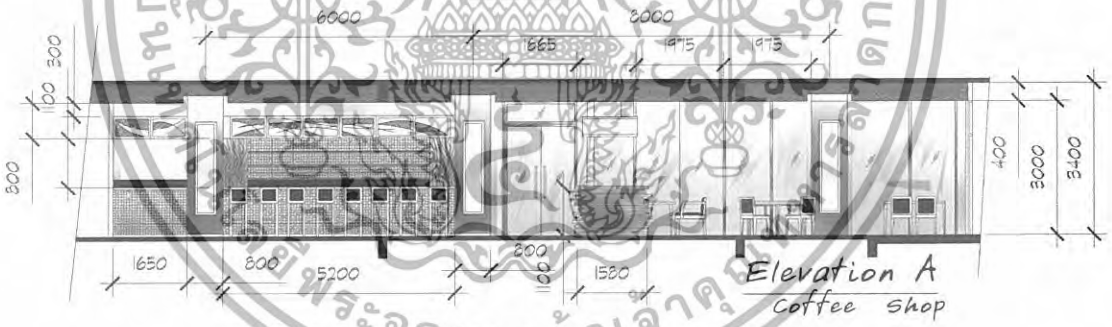


ภาพที่ 5.12 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.13 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องอาหาร



ภาพที่ 5.14 แสดงรูปด้านในส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

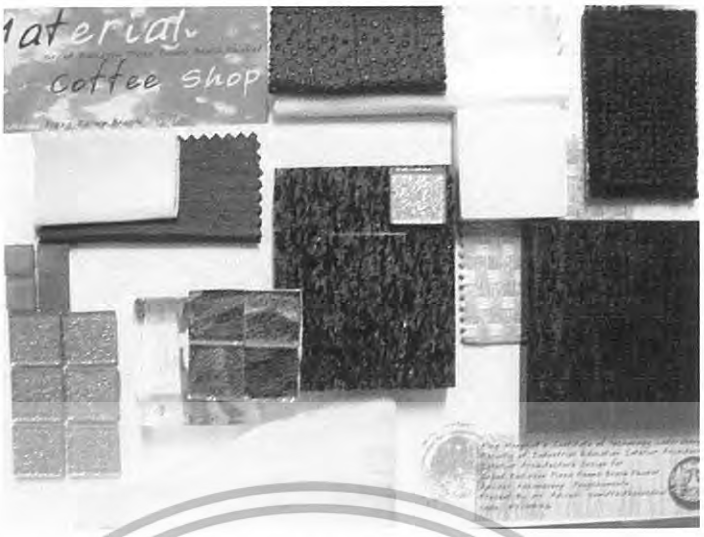


ภาพที่ 5.15 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหาร

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ด้านในปูพรมส่วนกลางปูไม้ ด้านนอกหินสีขาวขัดฝังเส้นสแตนเลส
ผนัง	ส่วนโถงต้อนรับของผนังฉาบปูนทาสีขาวสลับกับกรุกระจก กระเบื้องโมเสท และไม้
เพดาน	ฝ้าฉาบเรียบกรุไม้ซ่อนไฟบางส่วน
เฟอร์นิเจอร์	ไม้ บุผ้าสีเขียวสลับแดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.16 แสดงวัสดุส่วนห้องอาหาร

5.3.3 ส่วนร้านอาหาร (RESTAURANT)

แนวความคิดในการออกแบบส่วนร้านอาหาร

ในการออกแบบห้องอาหารไทยนี้ ต้องการให้มีบรรยากาศที่ยังคงไว้ในความผ่อนคลาย อบอุ่นสบายเป็นกันเองสื่อถึงเอกลักษณ์ความเป็นไทยได้อย่างชัดเจน ดังนั้นจึงได้แนวความคิดในการออกแบบ โดยการนำเอาสถาปัตยกรรมไทยภาคใต้ มาผสมผสานประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ให้เป็นเอกลักษณ์ที่ชัดเจนเหมาะที่เป็นแบบไทยร่วมสมัย เชื่อมสัมพันธ์กับสถาพแวดล้อมภายในและสถาพแวดล้อมภายนอก

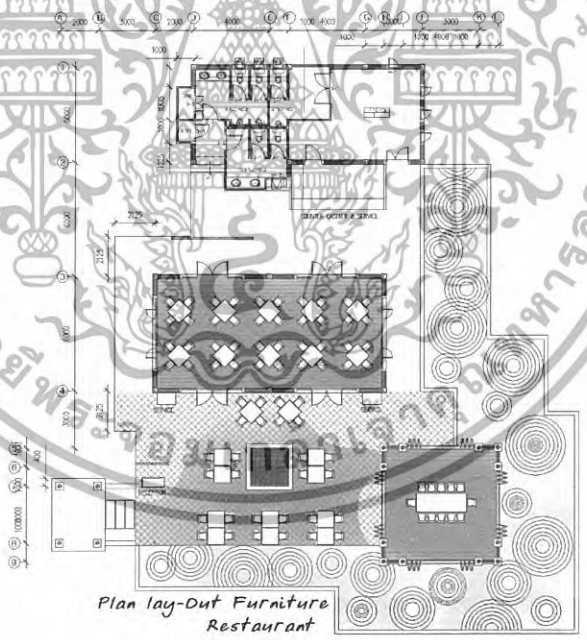


ภาพที่ 5.17 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วนร้านอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

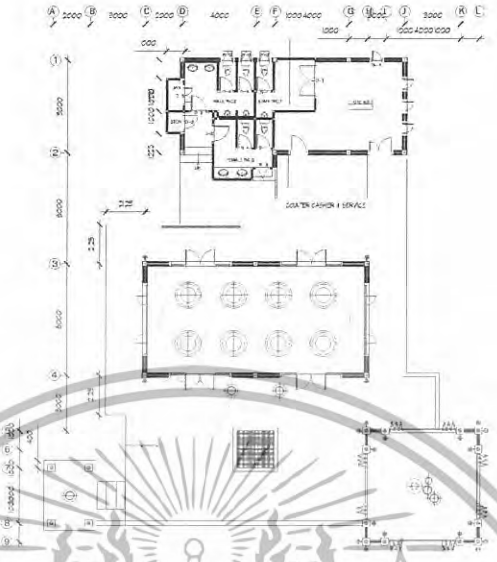


ภาพที่ 5.18 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนร้านอาหาร

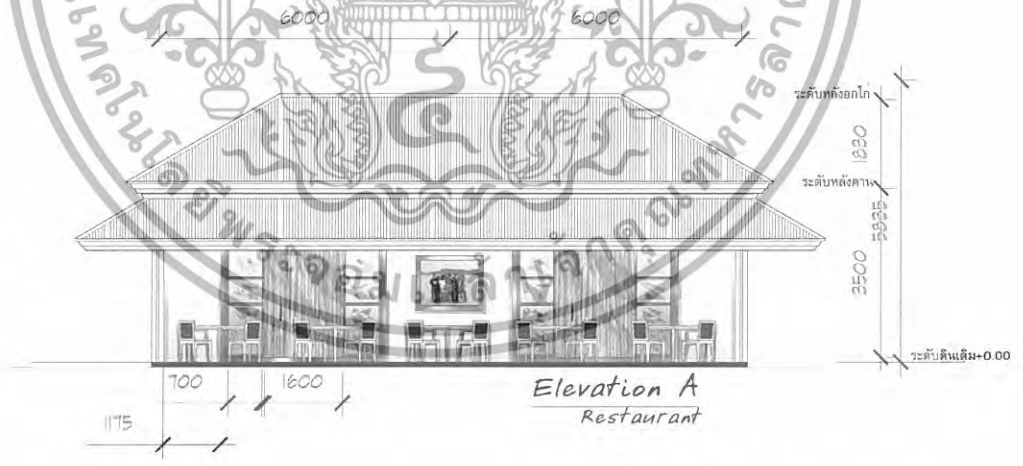


ภาพที่ 5.19 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วน ร้านอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.20 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนร้านอาหาร



ภาพที่ 5.21 แสดงรูปด้านในส่วนร้านอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.22 แสดงทัศนียภาพส่วนร้านอาหาร

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ส่วนด้านในจะปูด้วยไม้ ส่วนด้านนอกจะปูกระเบื้องดินเผา
ผนัง	ส่วนโถงต้อนรับของผนังฉาบปูนทาสีขาวสลับกับกรุไม้
เพดาน	โชว์โครงสร้างไม้ และโคมไฟบนเพดาน
เฟอร์นิเจอร์	จะเป็นไม้ และหวายซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ



ภาพที่ 5.23 แสดงวัสดุส่วนร้านอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.4 ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)

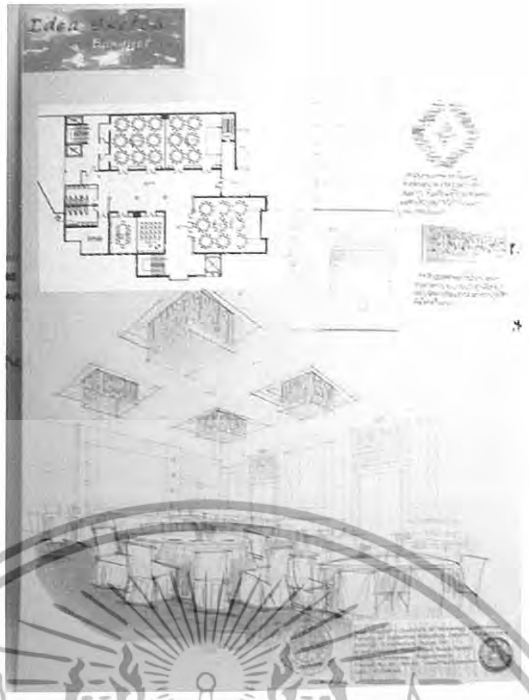
แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องจัดเลี้ยง

แนวคิดในการออกแบบในส่วนนี้ เน้นให้มีบรรยากาศที่หรูหรา โอ่โถงสามารถต้อนรับและรับรองแขก ที่เข้ามาใช้บริการได้เป็นอย่างดี จึงเกิดแนวคิดในนำ รูปแบบของศิลปหัตถกรรมและประเพณีที่เป็นเรืองของการแสดงของทางภาคใต้ ผสมผสานกับธรรมชาติและประยุกต์ใช้ให้เกิดความเหมาะสม

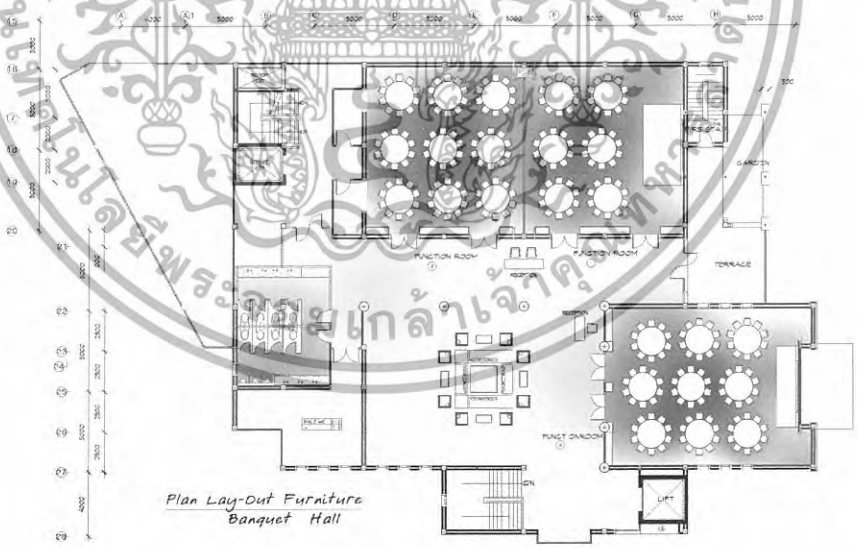


ภาพที่ 5.24 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

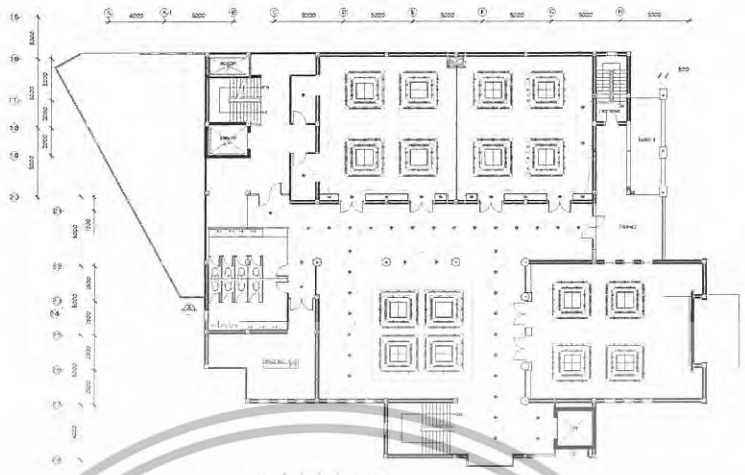


ภาพที่ 5.25 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องจัดเลี้ยง

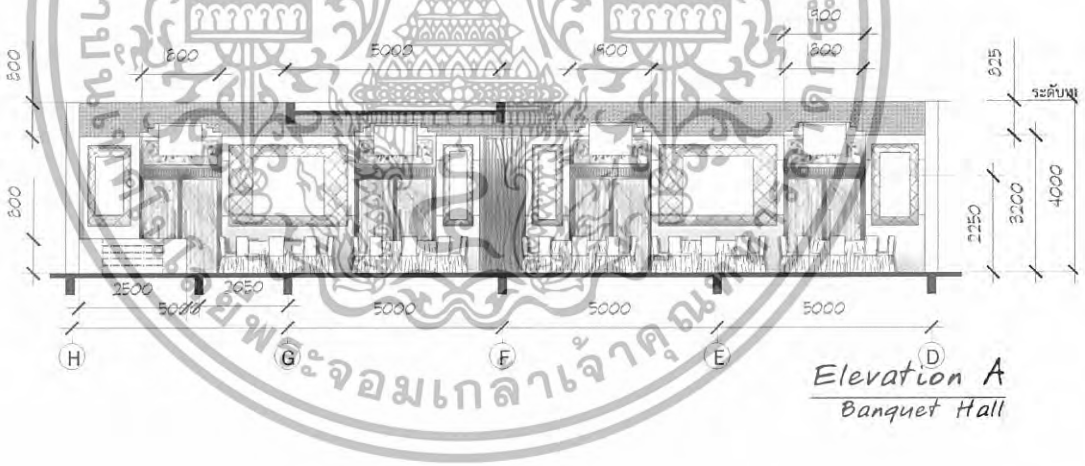


ภาพที่ 5.26 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.27 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 5.27 แสดงรูปด้านในส่วนห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.28 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องจัดเลี้ยง

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	พรมทอลายตามแบบ
ผนัง	กรุไม้ ผ้าไหมสีทอง ซ่อนไฟตามผนัง
เพดาน	ฝ้าฉาบเรียบครอบและซ่อนไฟ
เฟอร์นิเจอร์	เก้าอี้หุ้มผ้าทอลายตามแบบ



ภาพที่ 5.29 แสดงวัสดุส่วนห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.5 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา (SPA)

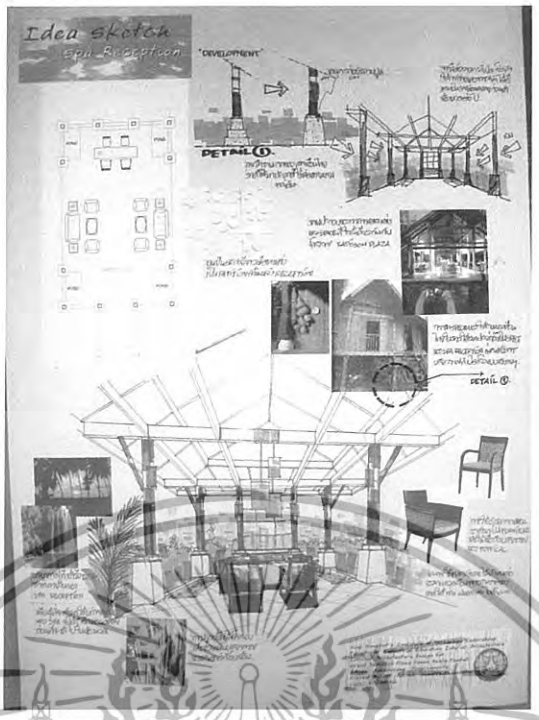
แนวความคิดในการออกแบบส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา

ส่วนของสปา เป็นที่สำหรับการพักผ่อนอย่างแท้จริง เป็นส่วนที่ต้องมีสงบสำหรับการสร้างความสมดุลให้กับร่างกาย จิตใจ และการบำบัดต่าง ทำให้เกิดแนวคิดที่ว่า “สัมผัสธรรมชาติ และศิลปวัฒนธรรมภาคใต้” โดยโดยการใช้ลักษณะของน้ำตก ลำธาร ต้นไม้ดอกไม้นำมาสังเคราะห์และประยุกต์ใช้ให้เกิดความเหมาะสม ความร่วมสมัย โดยการนำเสนอในรูปแบบ Tropical Design ที่สามารถสื่อถึงความเป็นธรรมชาติได้เป็นอย่างลงตัว

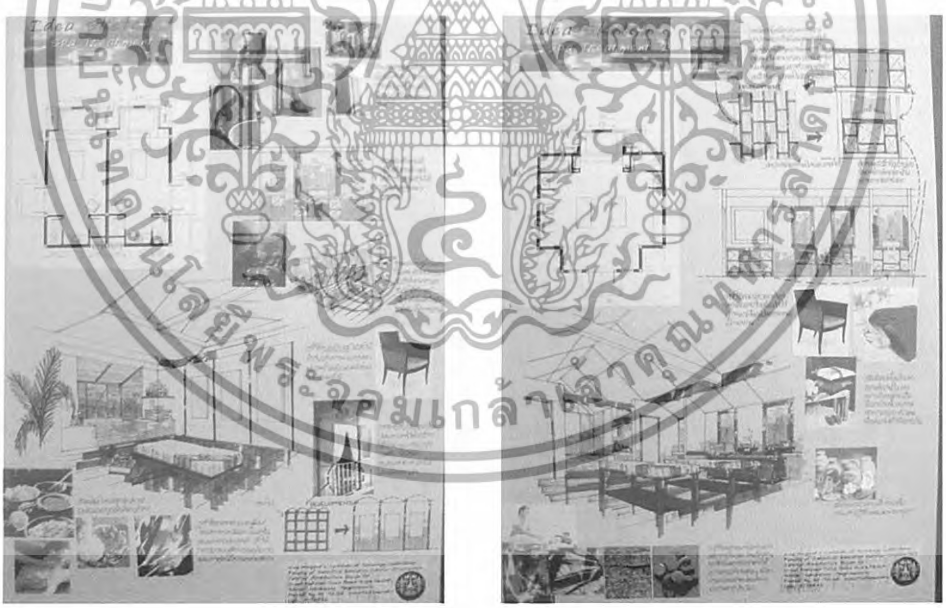


ภาพที่ 5.30 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

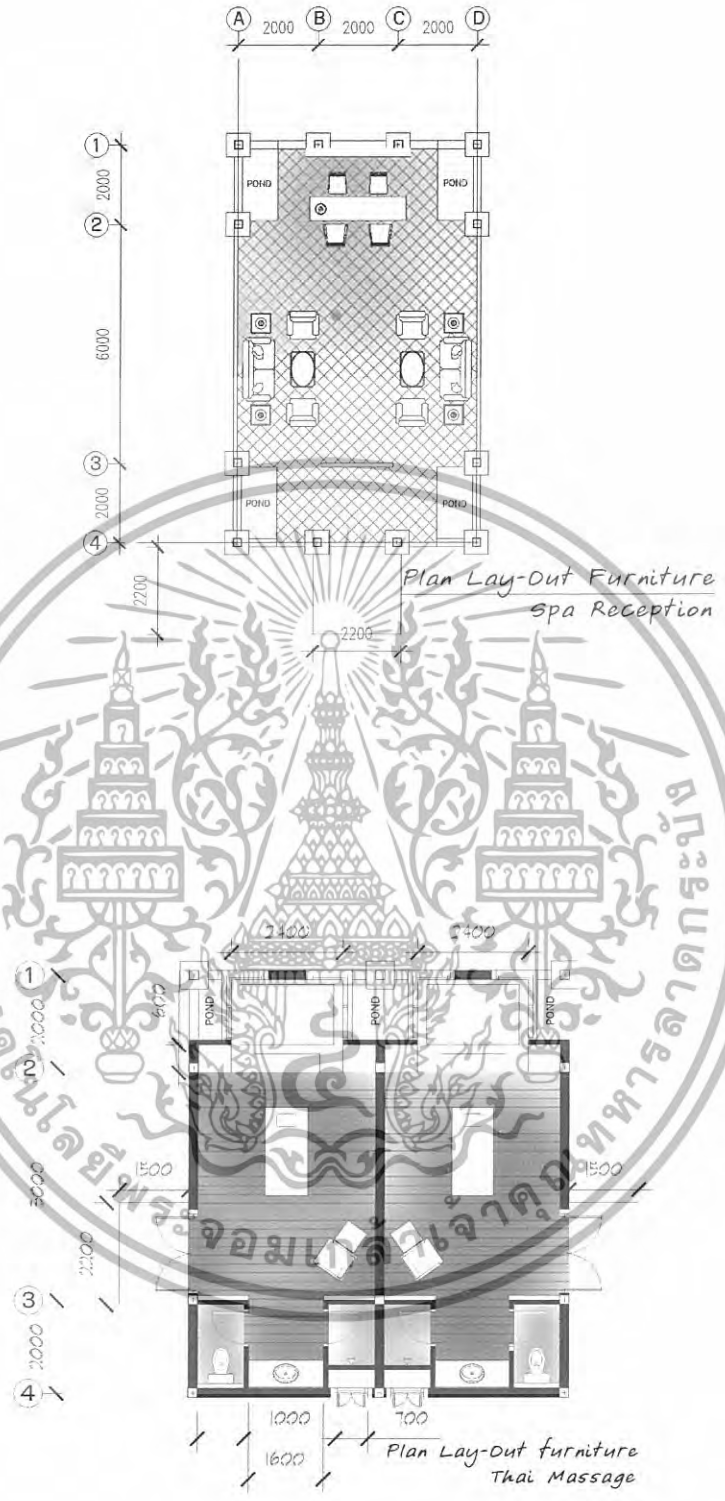


ภาพที่ 5.31 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนต้อนรับบริการนวดสปา

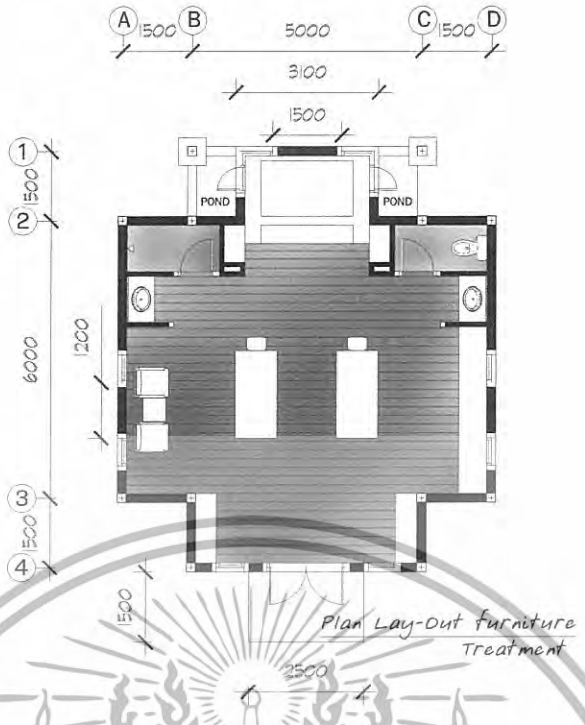


ภาพที่ 5.32 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



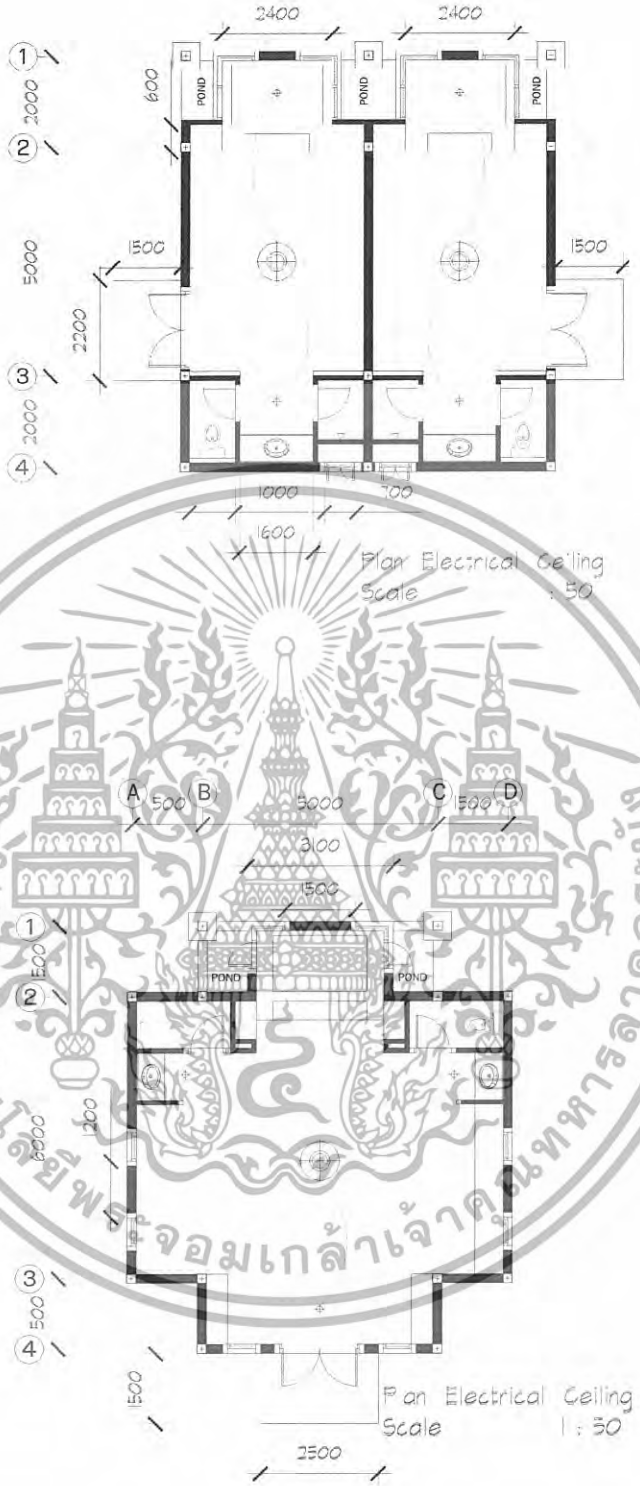
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.33 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา

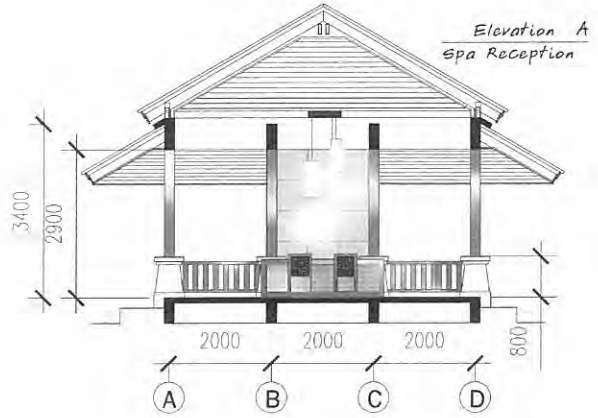


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

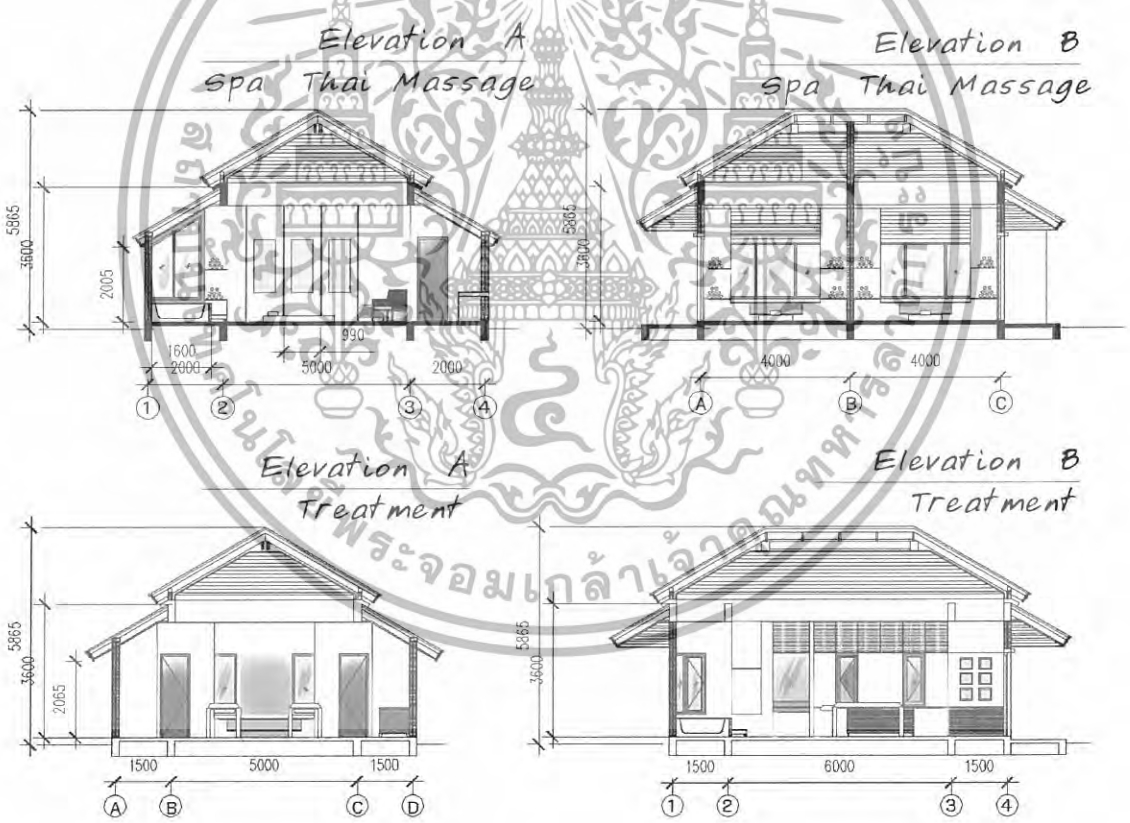


ภาพที่ 5.34 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

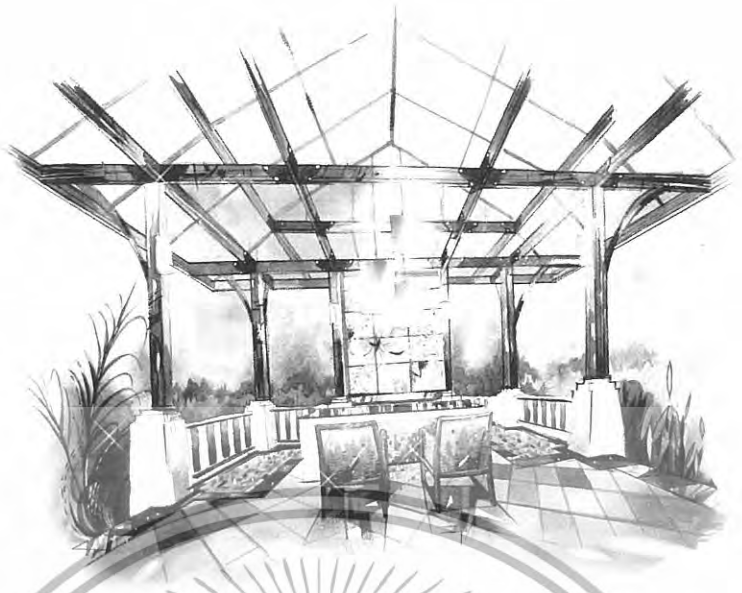


ภาพที่ 5.35 แสดงรูปด้านในส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา

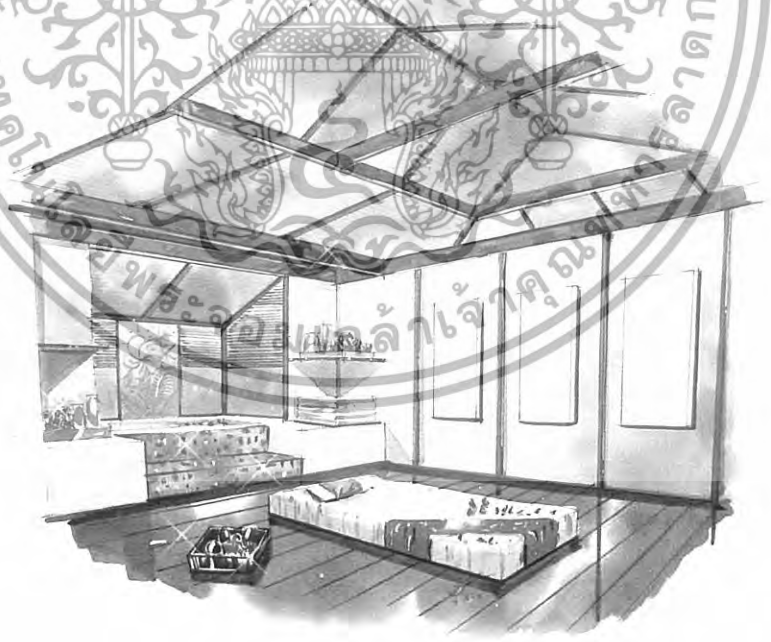


ภาพที่ 5.36 แสดงรูปด้านในส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.37 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 5.38 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวดไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.39 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวดบำรุง

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	**ส่วนโถงปูกระเบื้อง ส่วนอื่น ปูด้วยไม้เป็นส่วนใหญ่**
ผนัง	**ส่วนโถงต้อนรับของผนังฉาบปูนทาสีขาวสลับกับกรุไม้ และหิน**
เพดาน	**ส่วนโถงโชว์โครงหลังคา ซ่อนไฟตามจุด**
เฟอร์นิเจอร์	**ส่วนใหญ่จะเป็นไม้ และหวายซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ และทน ต่อสภาพแวดล้อม**



ภาพที่ 5.40 แสดงวัสดุส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.6 ส่วนห้องพักแบบ STANDARD & DELUXE GUEST ROOM

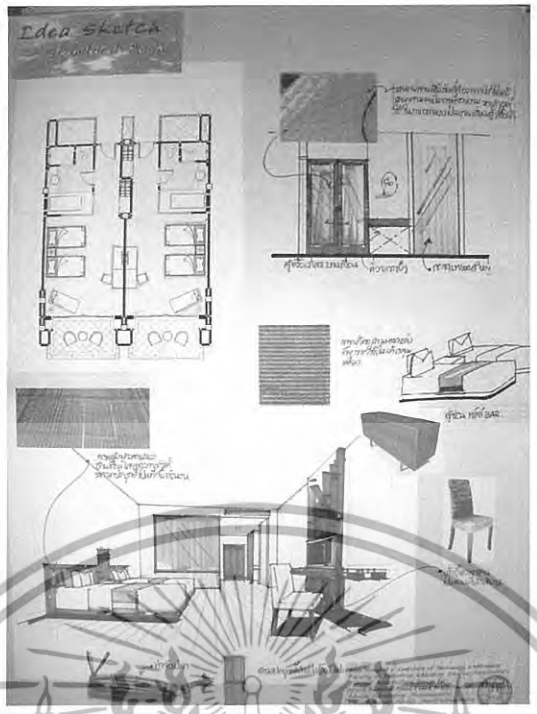
แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพักแบบ STANDARD & DELUXE GUEST ROOM

ส่วนของห้องพัก เป็นส่วนที่จะมีแขกเข้ามาใช้บริการมากมาย โดยมีจุดประสงค์ที่ต้องการมาพักผ่อน สัมผัสกับธรรมชาติ บรรยากาศในส่วนนี้จึงต้องอบอุ่น ผ่อนคลาย แนวความคิดการออกแบบคือการนำสถาปัตยกรรม ศิลปหัตถกรรมพื้นถิ่นของภาคใต้ผสมผสานกับธรรมชาติมาประยุกต์ใช้ ให้เกิดความเหมาะสมและเข้ากับความเจริญในปัจจุบัน

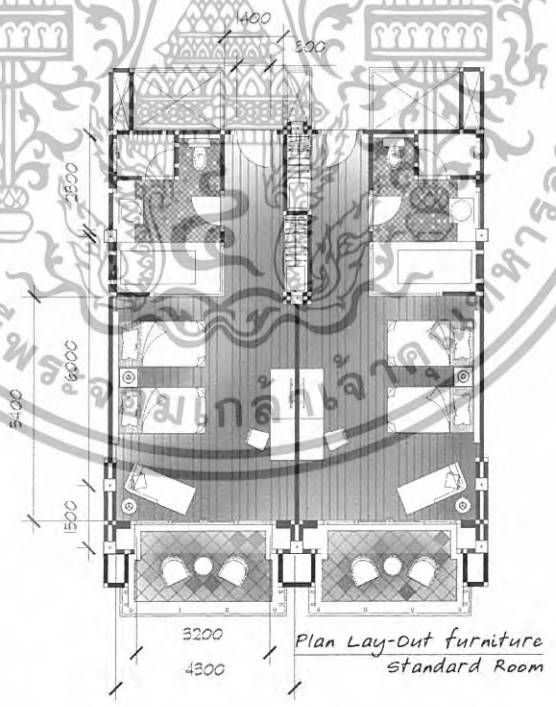


ภาพที่ 5.41 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพักแบบ STANDARD & DELUXE , POOL VILLA A , POOL VILLA B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

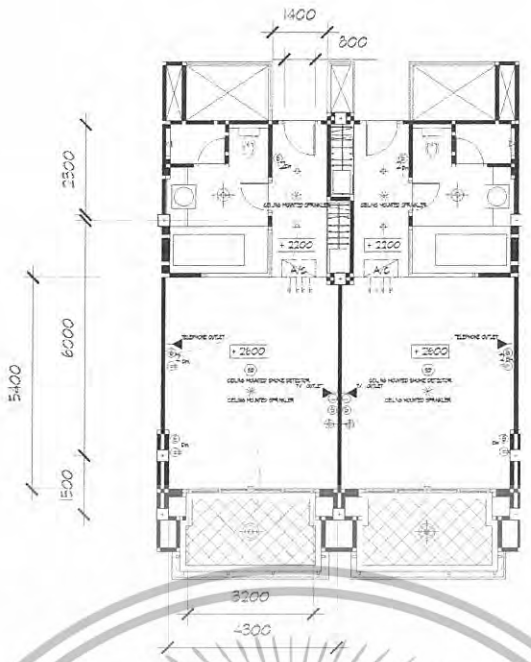


ภาพที่ 5.42 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ STANDARD

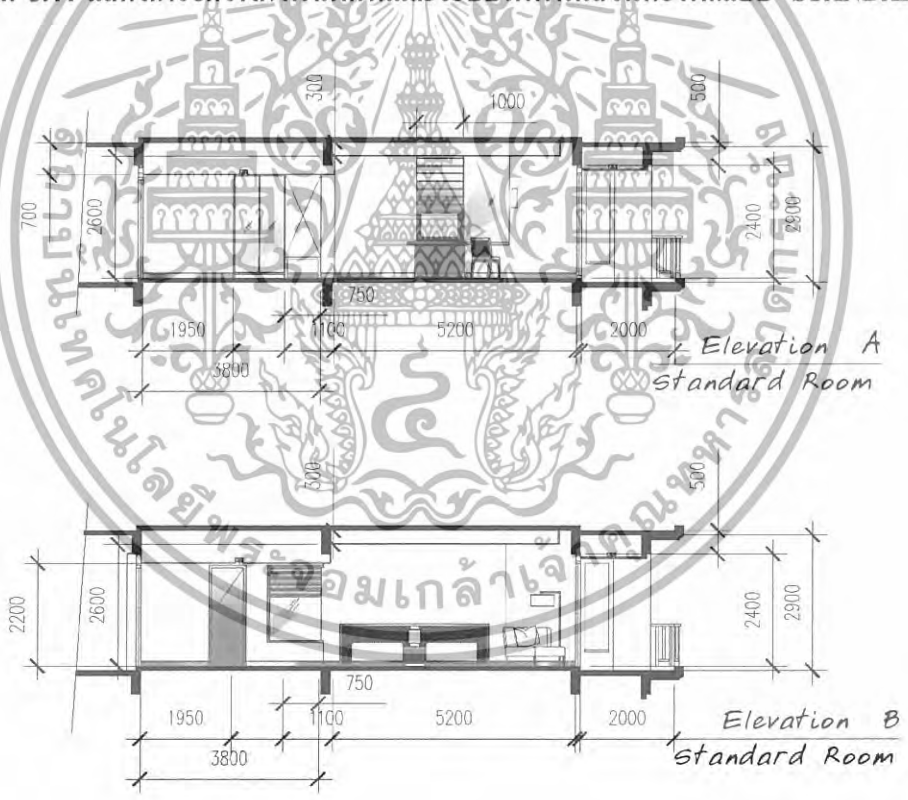


ภาพที่ 5.43 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ STANDARD

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

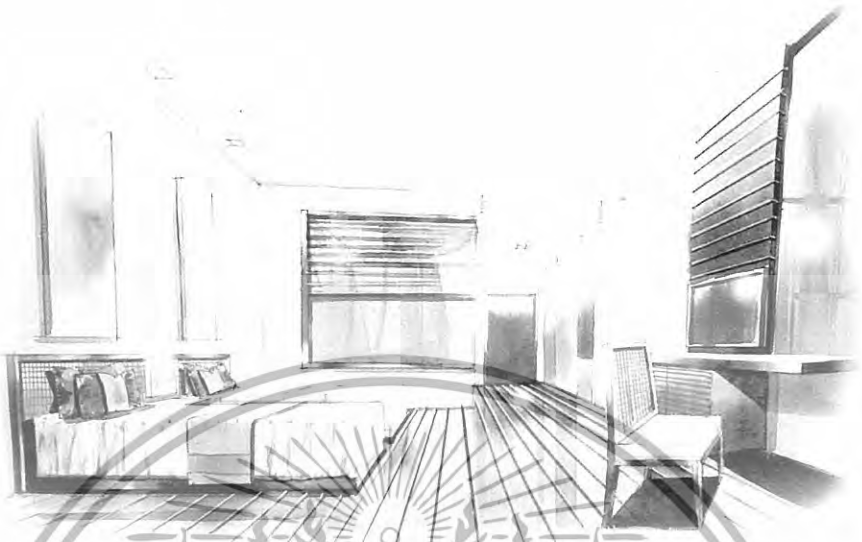


ภาพที่ 5.44 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ STANDARD



ภาพที่ 5.45 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ STANDARD

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

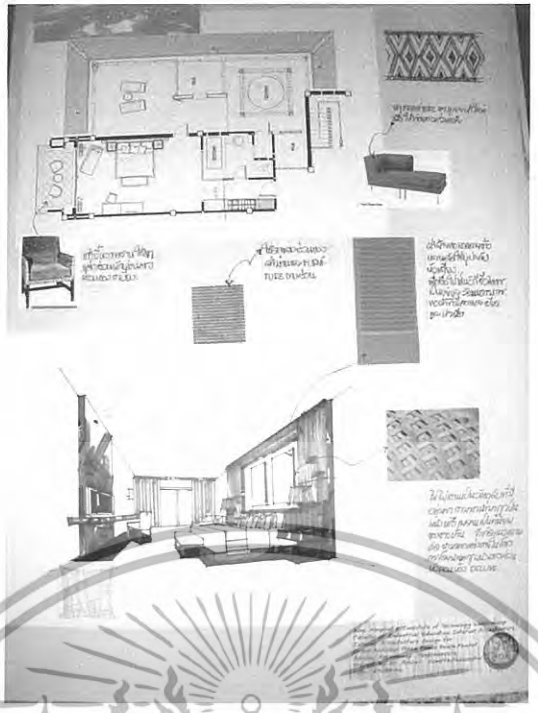


ภาพที่ 5.46 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ STANDARD

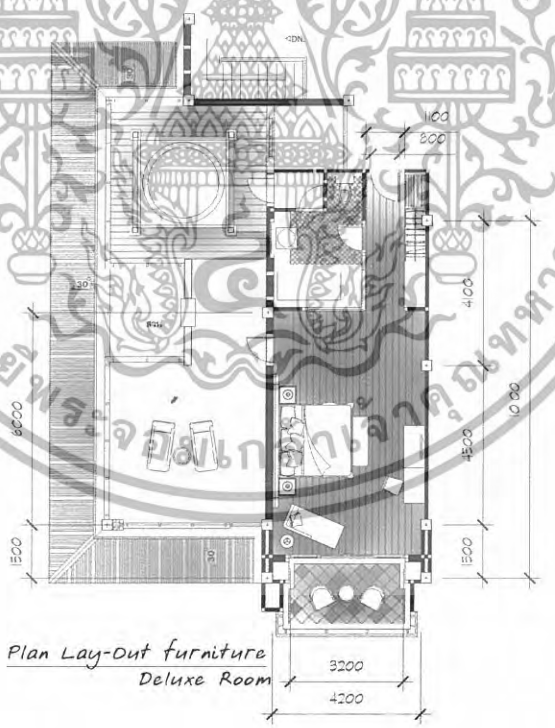
วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ปูด้วยไม้
ผนัง	ฉาบปูนทาสีขาวสลับกับกรุไม้ และบุด้วยผ้า
เพดาน	ฝ้าฉาบเรียบ
เฟอร์นิเจอร์	ไม้ หวาย หุ้มผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

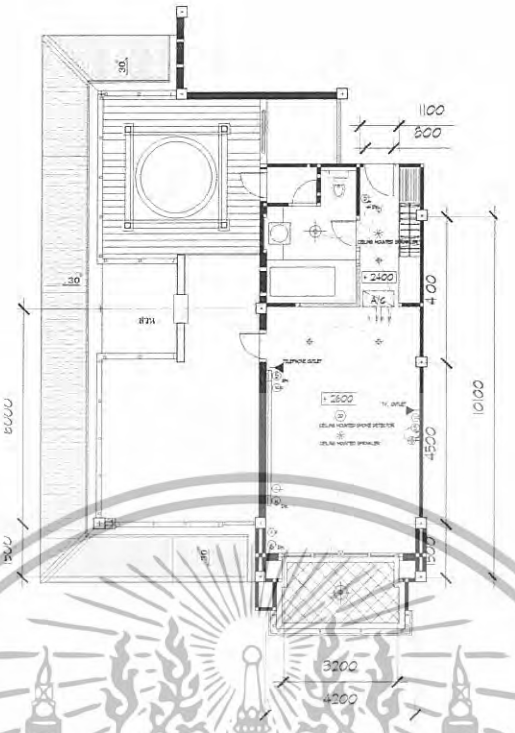


ภาพที่ 5.47 แสดงการสังเกราะห์ในส่วนห้องพักแบบ DEUXE

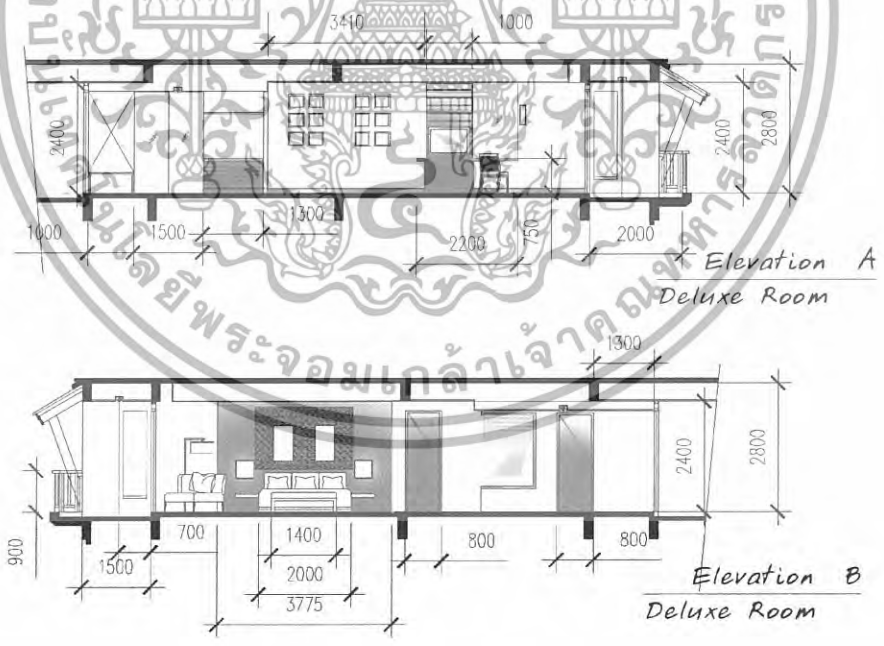


ภาพที่ 5.48 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ DEUXE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

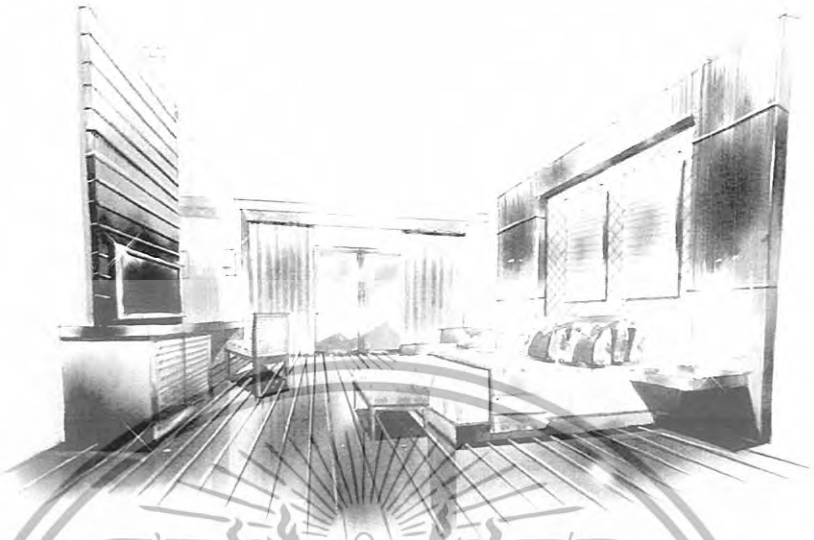


ภาพที่ 5.49 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ DEUXE



ภาพที่ 5.50 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ DEUXE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.51 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ DEUXE

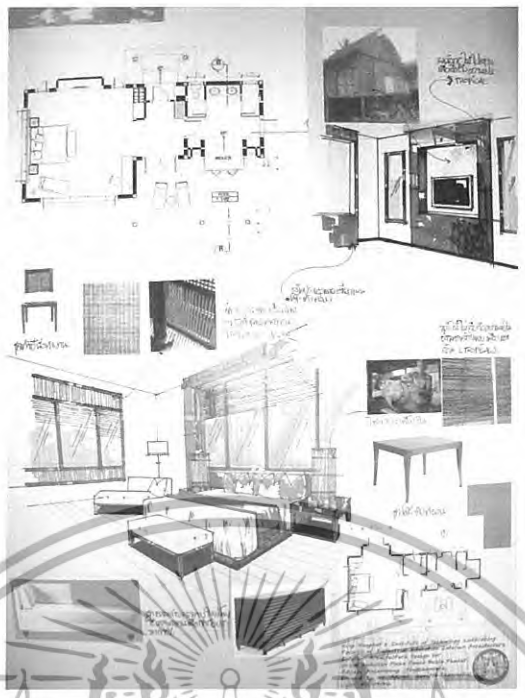
วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ปูด้วยไม้
ผนัง	ฉาบปูนทาสีขาวสลับกับกรุไม้ และบุด้วยผ้า
เพดาน	ฝ้าฉาบเรียบ
เฟอร์นิเจอร์	ไม้ หุ้มผ้า

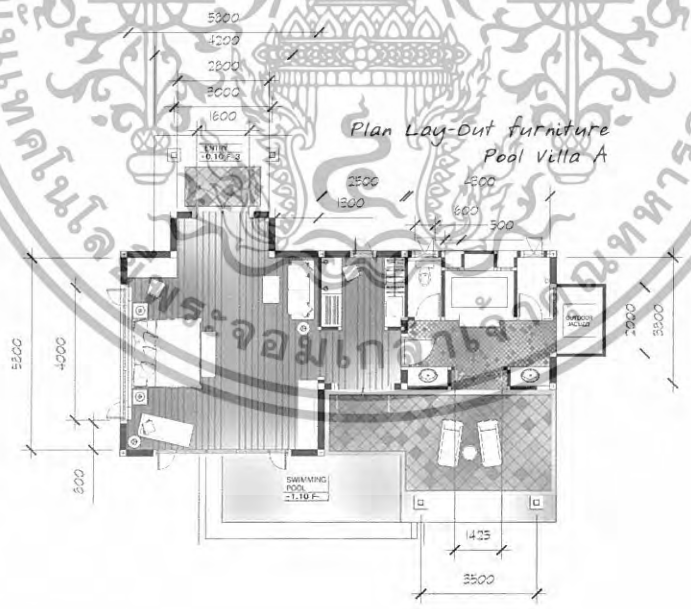


ภาพที่ 5.52 แสดงวัสดุส่วนห้องพักแบบ STANDARD & DEUXE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

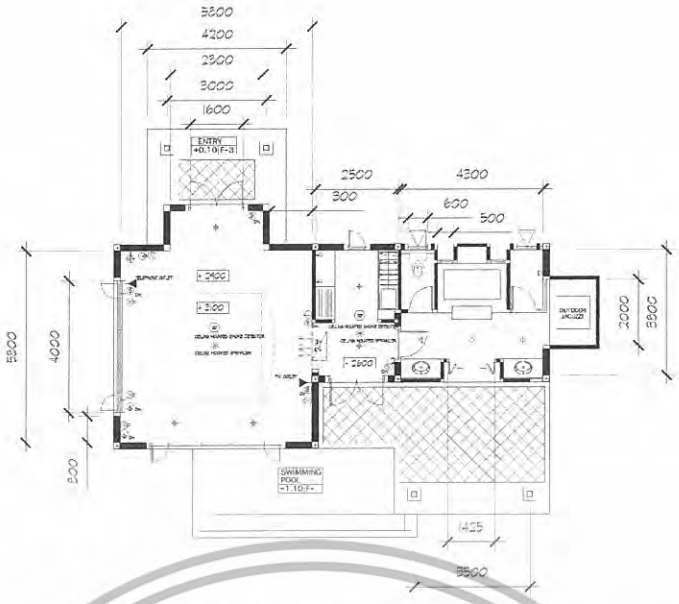


ภาพที่ 5.53 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ POOL VILLA A

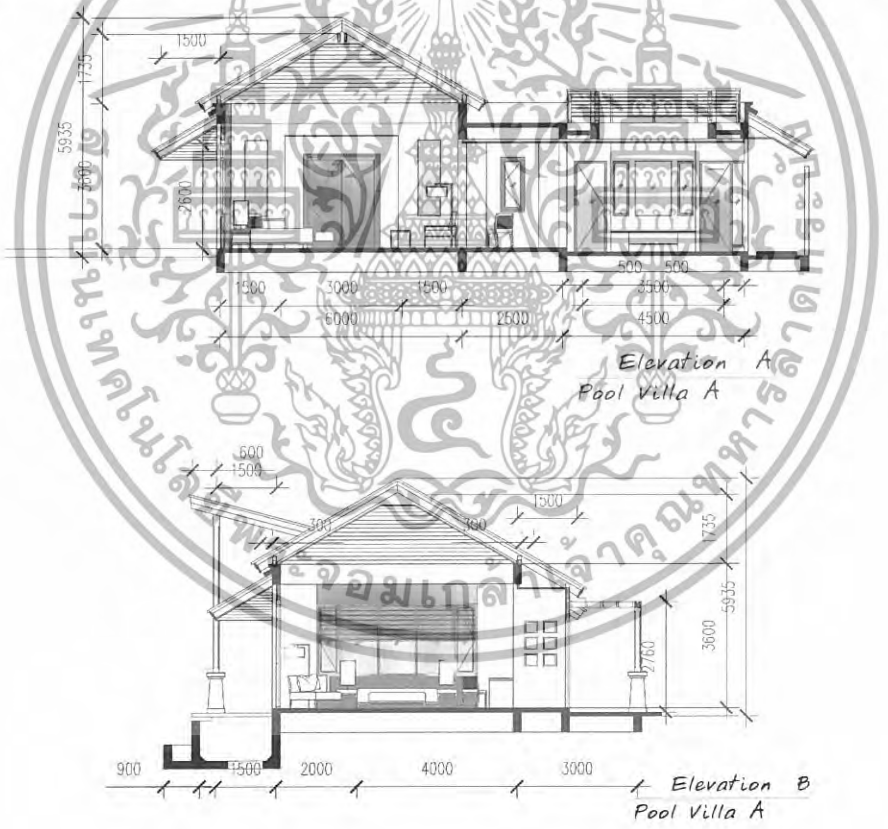


ภาพที่ 5.54 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ POOL VILLA A

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

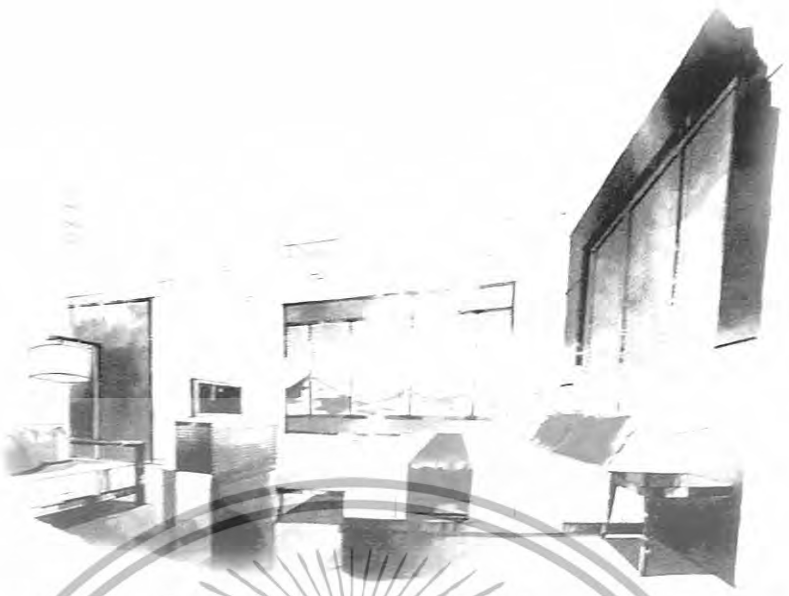


ภาพที่ 5.55 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ POOL VILLA A



ภาพที่ 5.56 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ POOL VILLA A

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

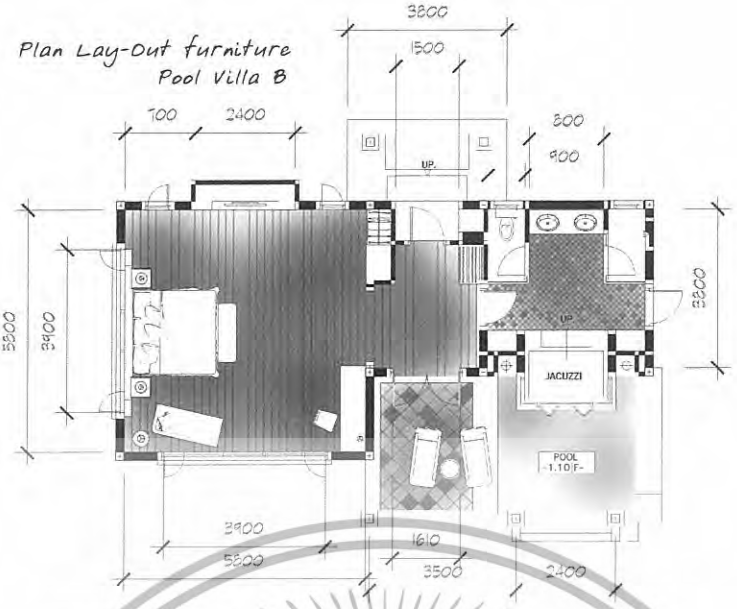


ภาพที่ 5.57 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ POOL VILLA A

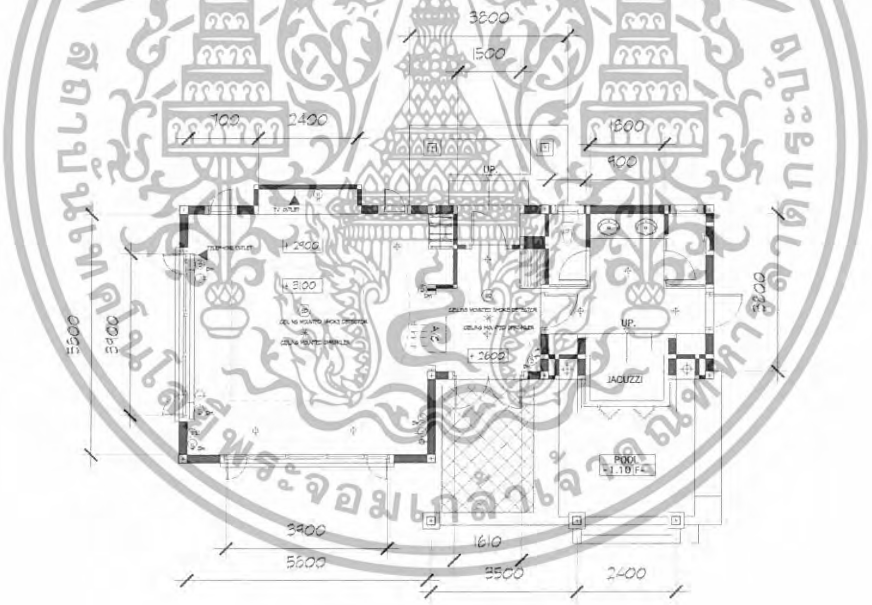
วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ปูด้วยไม้
ผนัง	ฉาบปูนทาสีขาวสลับกับกรุไม้ และบุด้วยผ้า
เพดาน	ฝ้าฉาบเรียบ
เฟอร์นิเจอร์	ไม้ หุ้มผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

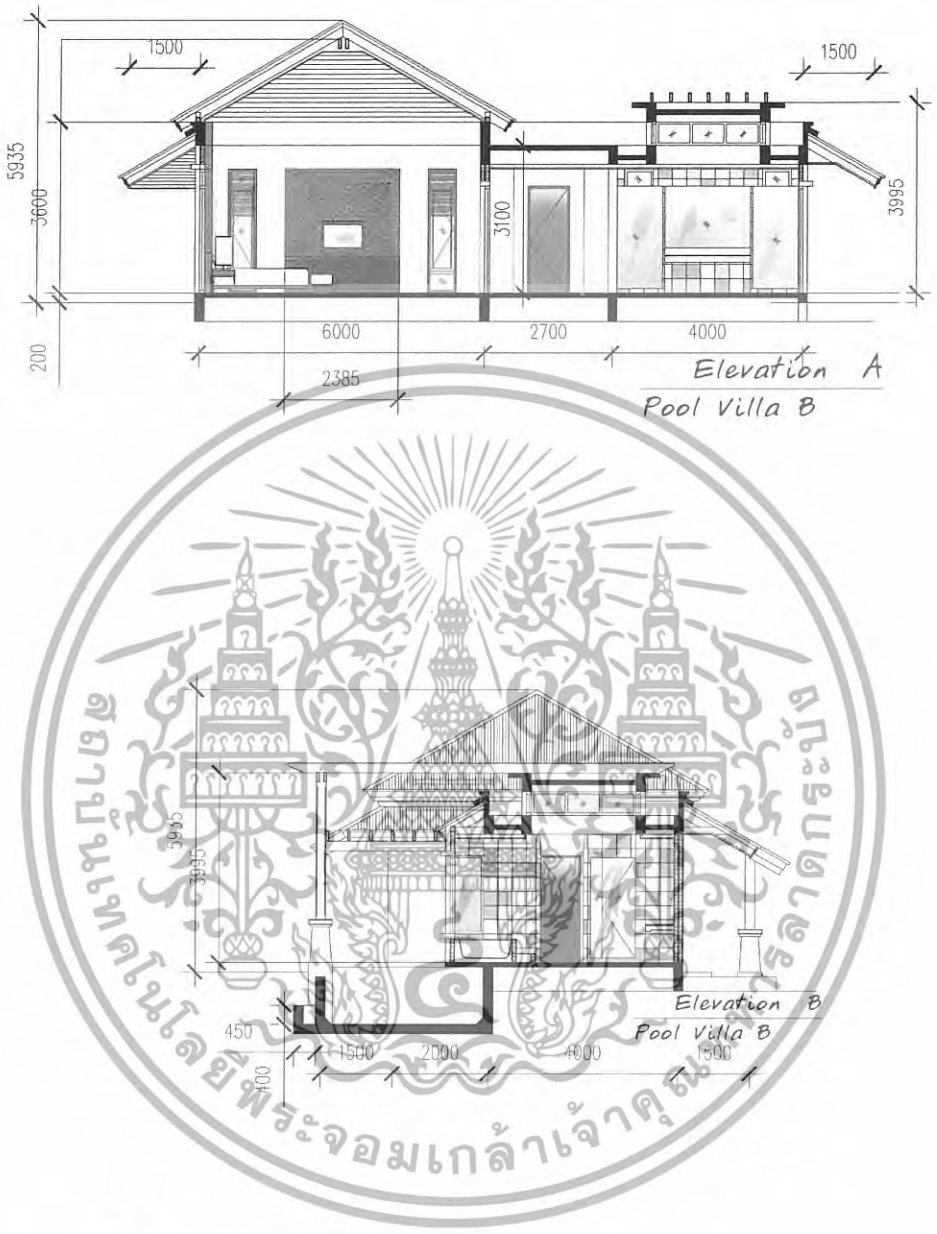


ภาพที่ 5.58 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ POOL VILLA B



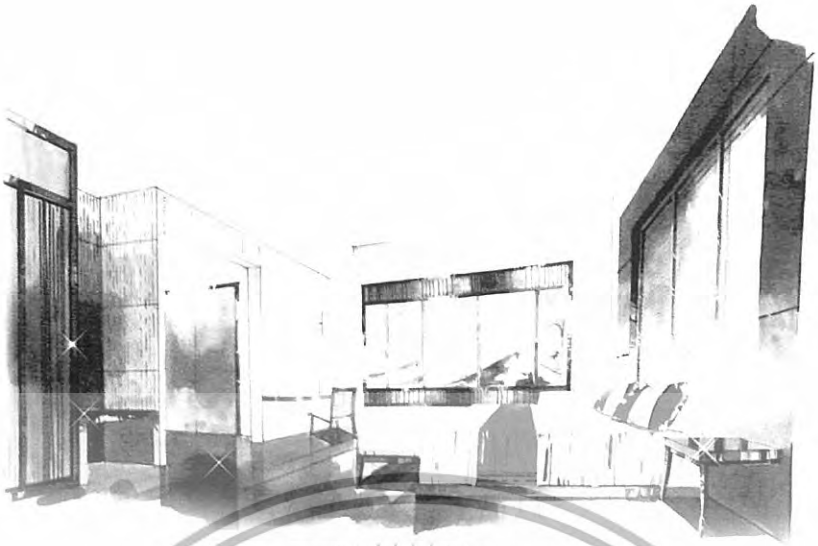
ภาพที่ 5.59 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ POOL VILLA B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.60 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ POOL VILLA B

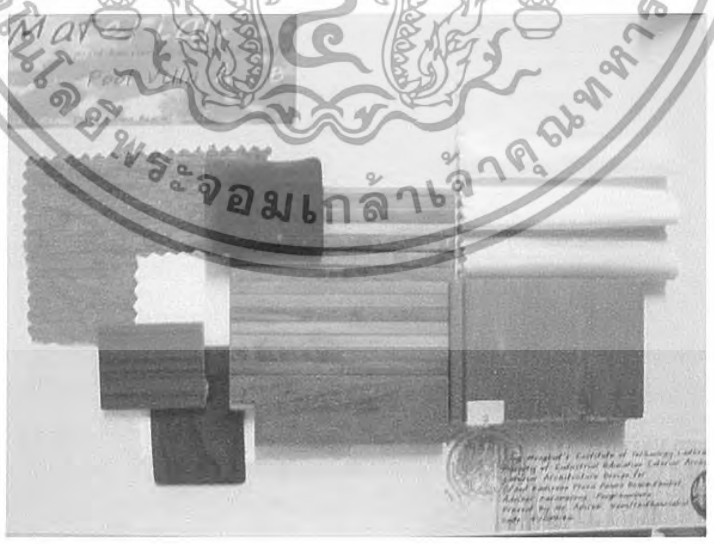
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.61แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ POOL VILLA B

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ปูด้วยไม้
ผนัง	ฉาบปูนทาสีขาวสลับกับกรุไม้ และบุด้วยผ้า
เพดาน	ฝ้าฉาบเรียบ
เฟอร์นิเจอร์	ไม้ หุ้มผ้า



ภาพที่ 5.62 แสดงวัสดุส่วนห้องพักแบบ POOL VILLA A , B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.7 ส่วนห้องพักแบบ SUITE & CONNECTING SUITE

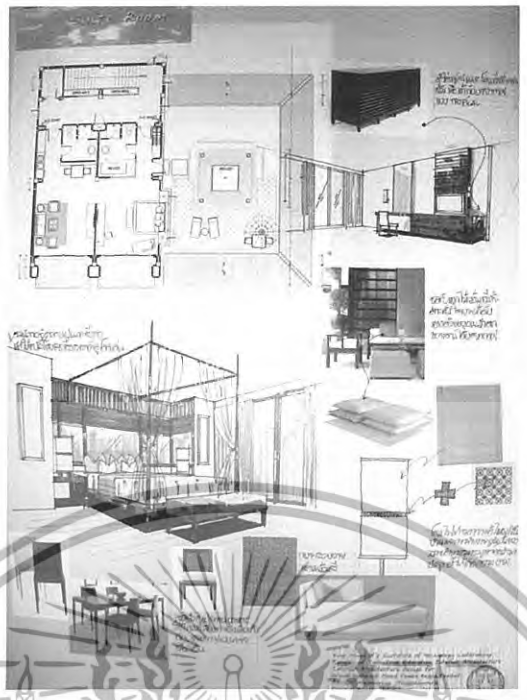
แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพักแบบ SUITE & CONNECTING SUITE

ในส่วนนี้ เป็นส่วนที่มีความพิเศษที่สุดในโครงการมีการแบ่งพื้นที่ใช้สอยไว้อย่างครบครัน ทำให้มีความสะดวกสบายต่อแขกที่มาใช้บริการ แนวความคิดในส่วนนี้ใช้ลักษณะของการนำธรรมชาติศิลปวัฒนธรรมของทางภาคใต้ผสมผสานกับสถาปัตยกรรมแบบไทยมุสลิม เข้ามาออกแบบในส่วนนี้ให้เกิดความกลมกลืนกันและเป็นเอกลักษณ์โดยใช้รูปแบบศิลปะ ลวดลายมาตัดทอนให้เกิดความร่วมสมัยมากยิ่งขึ้นรวมทั้งการเลือกใช้เฟอร์นิเจอร์โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความประทับใจต่อผู้ที่เข้ามาพัก

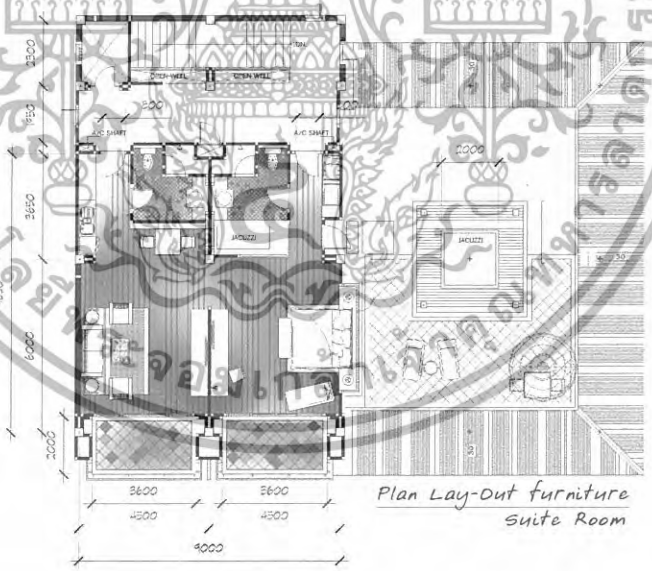


ภาพที่ 5.63 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพักแบบ SUITE & CONNECTING SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

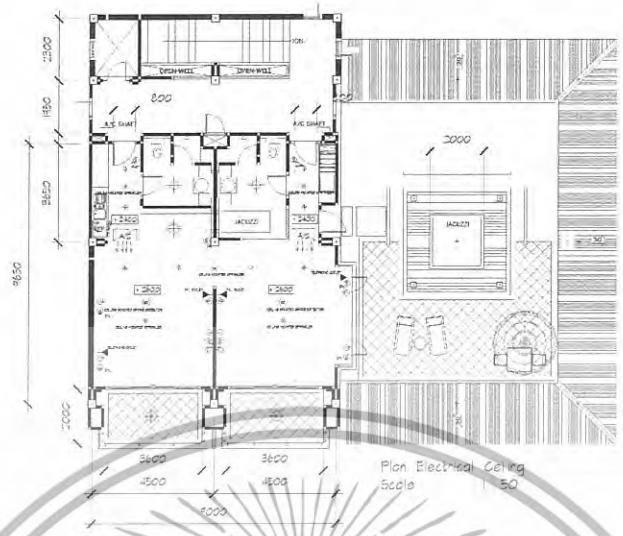


ภาพที่ 5.64 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ SUITE

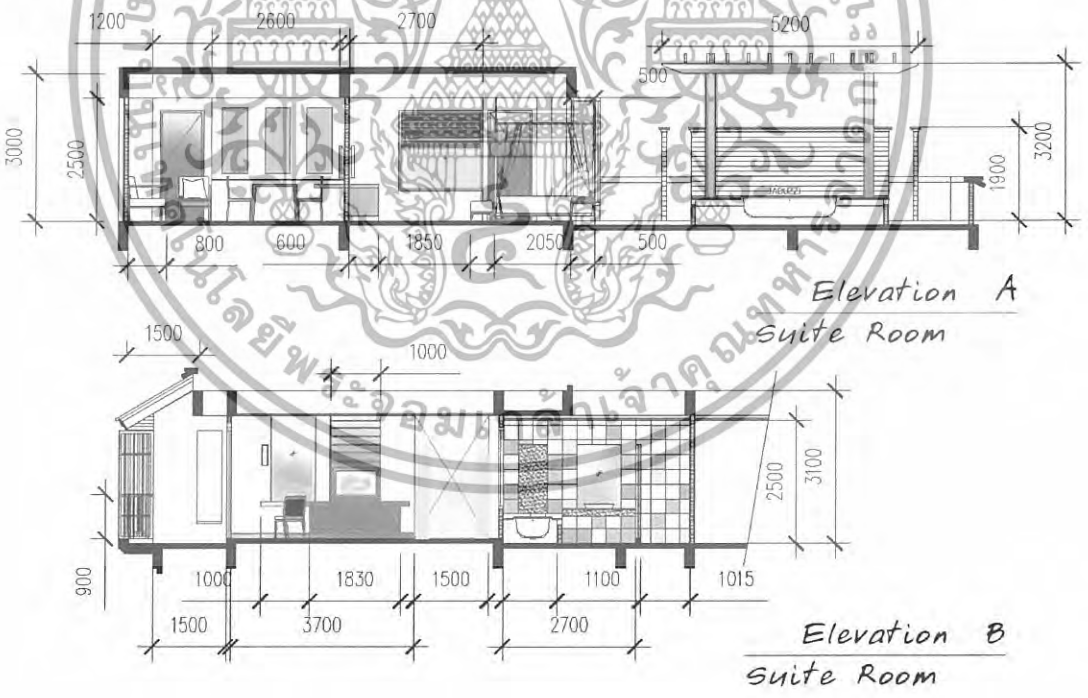


ภาพที่ 5.65 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

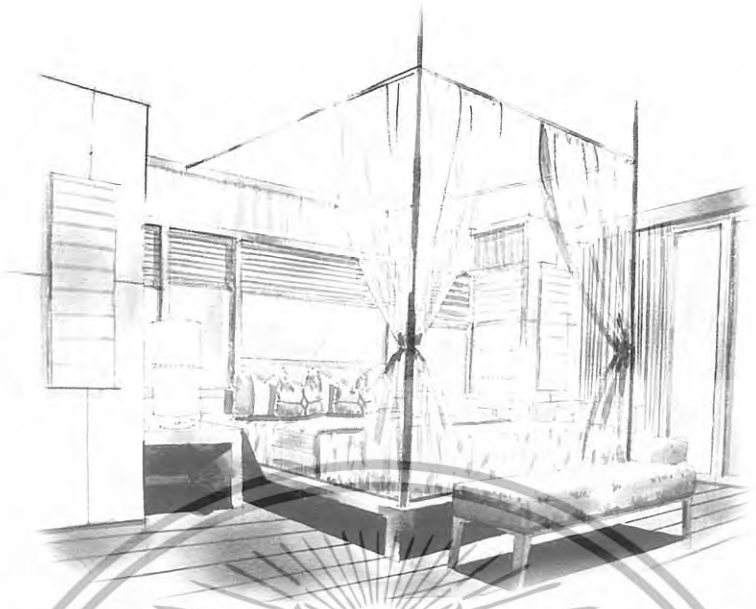


ภาพที่ 5.66 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ SUITE



ภาพที่ 5.67 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.68 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนอนของห้องพักแบบ SUITE

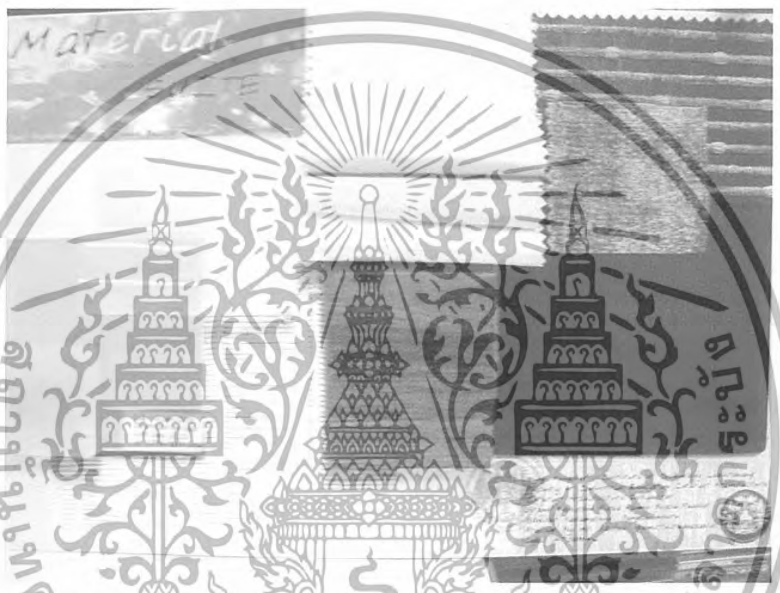


ภาพที่ 5.69 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องรับแขกของห้องพักแบบ SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

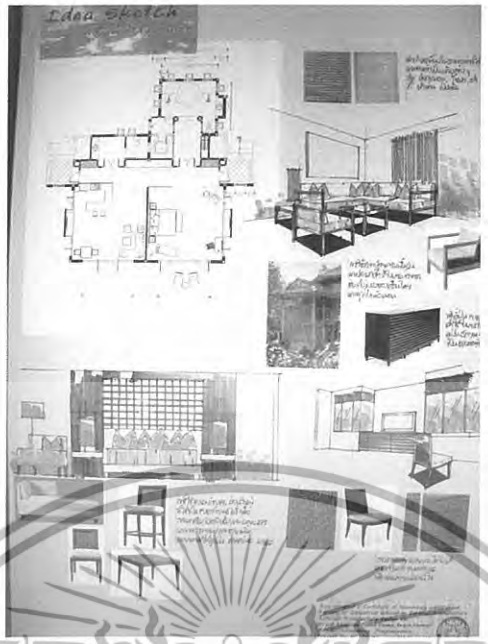
วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ปูด้วยไม้
ผนัง	ฉาบปูนทาสีขาวสลับกับกรุไม้ และบุด้วยผ้า
เพดาน	ฝ้าฉาบเรียบ
เฟอร์นิเจอร์	ไม้ หุ้มผ้า

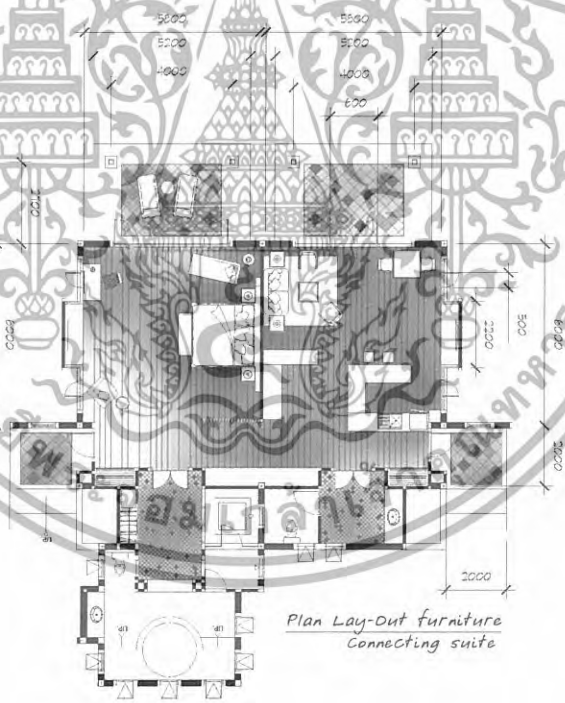


ภาพที่ 5.70 แสดงวัสดุส่วนห้องพักแบบ SUITE & CONNECTING SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

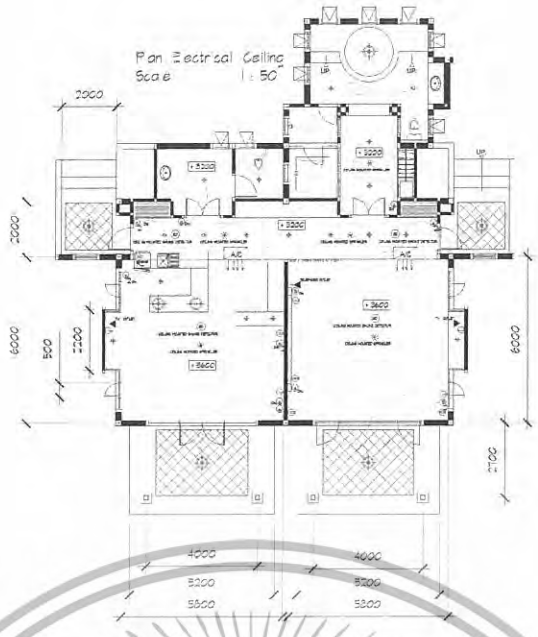


ภาพที่ 5.71 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ CONNECTING SUITE

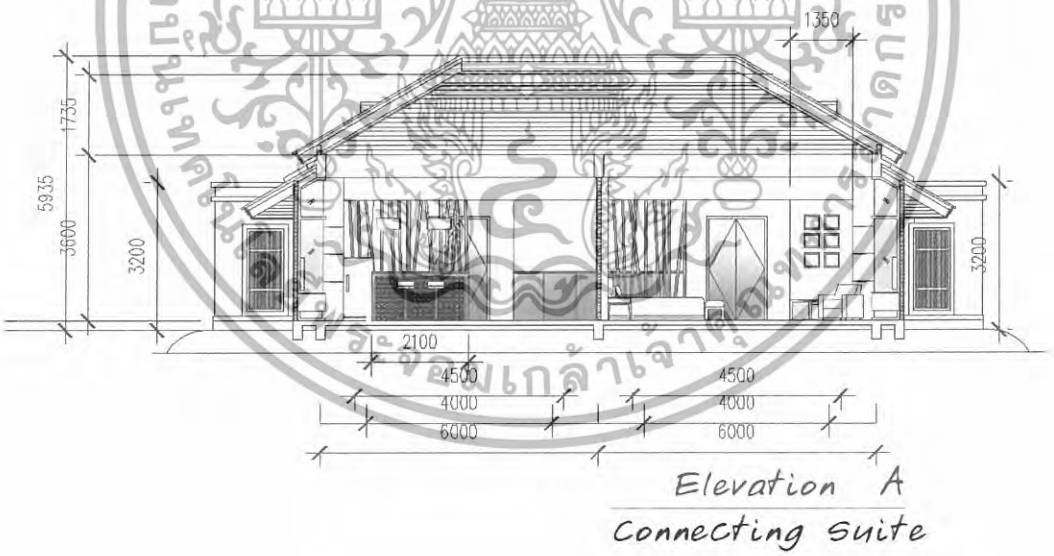


ภาพที่ 5.72 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ CONNECTING SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.73 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ CONNECTING SUITE

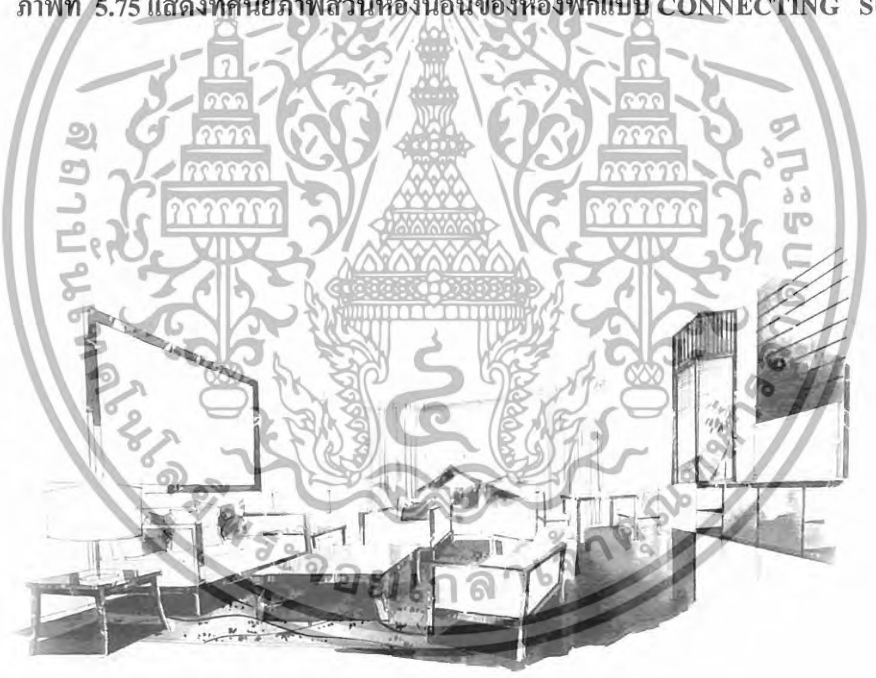


ภาพที่ 5.74 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ CONNECTING SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.75 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนอนของห้องพักแบบ CONNECTING SUITE

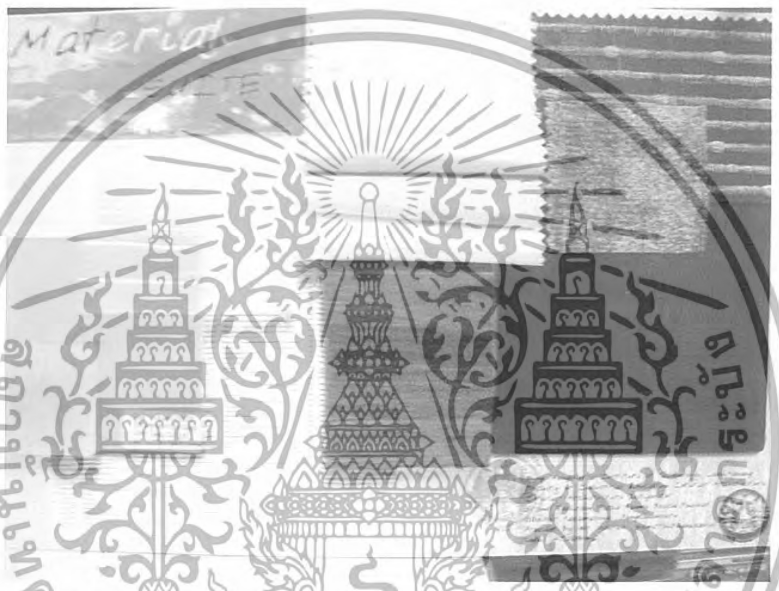


ภาพที่ 5.76 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องรับแขกของห้องพักแบบ CONNECTING SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ปูด้วยไม้
ผนัง	ฉาบปูนทาสีขาวสลับกับกรุไม้ และกระจกกระแนงไม้
เพดาน	ฝ้าฉาบเรียบ
เฟอร์นิเจอร์	หวายและไม้ หุ้มผ้า



ภาพที่ 5.77 แสดงวัสดุส่วนห้องพักแบบ SUITE & CONNECTING SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

พิทยา ขอพันเลิศ ,โครงการออกแบบปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมภูเก็ต อาร์คาเดีย รีสอร์ท.วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2542

สำนักงานจังหวัดภูเก็ต , เอกสารประกอบการสรุปแผนพัฒนาปี 2544.ภูเก็ต:งานเอกสาร,2544

ปรีชา แดงโรจน์, การโรงแรม ฉบับนิสิตนักศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 9 . สำนักพิมพ์ บริษัท ธงชัยการพิมพ์ จำกัด, 213/137 ถนนพัฒนาการ ประเวศ กรุงเทพฯ 10250 , 2546

ศิลปากรกรม , ถลาง ภูเก็ต และชายฝั่งทะเลอันดามัน . กรุงเทพมหานคร อัมรินทร์พริ้นติ้ง กรุ๊ป , 2540

ตรึงใจ บูรณสมภพ , การออกแบบสถาปัตยกรรมเมืองร้อนในประเทศไทย . พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์ , 2514

สุดารา สุจฉายา , ชุด "นักเดินทาง...เพื่อความเข้าใจในแผ่นดิน..ภูเก็ต" พิมพ์ครั้งที่ 1.. กรุงเทพฯ : สารคดี, 2543,

ม.ร.ว. สายสิงห์ ศิริบุตร จักกาย ศิริบุตร , สไตล์อันดามัน...อารยธรรมคาบสมุทรสยาม . พิมพ์ครั้งแรก พ.ศ. 2545

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย . หนังสือนำเที่ยวจังหวัดภูเก็ต กระบี่ พังงา .

ทิพท์สุดา ปทุมมานนท์ ผศ.ดร. การออกแบบและที่ว่างในการออกแบบพื้นฐาน. พิมพ์ครั้งที่ 3 . กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2538

ประเทือง เครืองหงส์ , ชาวน้ำ (ชาวเล) ในเมืองไทย . กรุงเทพมหานคร : บรรณกิจ,2539

สุภาพ วาดเขียน, แนวทางการเขียนวิทยานิพนธ์และรายงานการวิจัย. กรุงเทพ ฯ : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช , 2525

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เสาวนิตย์ แสงวิเชียร, ออกแบบมัณฑนศิลป์.กรุงเทพฯ :สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์ จำกัด,2529

Demasha Cilm , Interior Architect and Deccoration , New York : Studio Vista , 1974

John Hancock Callender , Time Saver Standard for Architecture Design Data , 1983

Madison square Press , design and Planning Environmental Graphhic, 1994

Sakul Intakul and Wongvipa Davahastin na Ayadhya , Tiopical Colors The Art of Living With

Tiopical Flowers , design :mind , London ,2003

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-นามสกุล	นาย อดิเรก สมิทธิธนสกุล
วัน เดือน ปีเกิด	21 เมษายน 2526 ที่กรุงเทพมหานคร
ที่อยู่	28/23 ถนน พระราม 3(ช่องนนทรี) ตรอกนอกเขต
	แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
	โทร 081-252-2994
ประวัติการศึกษา	อนุบาลโรงเรียนอนุบาลบัวหลวง
	ประถมศึกษาที่ 1-6 โรงเรียนวัดช่องนนทรี
	มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนยานนาเวศวิทยาคม
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงวิทยาลัยช่างศิลป
	ลาดกระบัง กรมศิลปากร
	ปริญญาตรีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
	ลาดกระบัง

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเรื่อง(ภาษาไทย)	โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมแกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า พันวา บีช ภูเก็ต
(ภาษาอังกฤษ)	INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FORGRAND RADISSON PLAZA PANWA BEACH,PHUKET
ชื่อนักศึกษา	นาย อดิเรก สมิทธิธนสกุล
สาขาวิชา	สถาปัตยกรรมภายใน
ภาควิชา	ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะ	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ปีการศึกษา	2549
อาจารย์ผู้ควบคุมปริญญานิพนธ์	อาจารย์ กษมพงษ์ พงษ์ชมพร

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์สำคัญของการศึกษาโครงการนี้คือ เพื่อทำการค้นคว้าวิจัย และเน้นให้ถึงบทบาทความสำคัญของการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการออกแบบและเสนอแนะกิจกรรม โครงการโรงแรมแกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า พันวา บีช ภูเก็ต โดยการศึกษารูปแบบของตัวอาคาร พฤติกรรมผู้ให้ และผู้ใช้บริการ ตลอดจนนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวของเกาะภูเก็ตเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการและ เพื่อให้การออกแบบอยู่บนพื้นฐานความจริงทางด้านการใช้งาน ดังนั้นจึงเห็นสมควรที่จะดำเนินการศึกษา โครงการนี้เพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว

วิธีการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ลักษณะความต้องการและพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการโรงแรมแกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า พันวา บีช จึงได้ทำการศึกษารายละเอียดดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ เพื่อทราบถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์หลัก
2. พฤติกรรมและลักษณะการใช้สอยของผู้ใช้บริการ รวมทั้งอัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงานในระบบโรงแรม
3. รวบรวมรายละเอียดของส่วนประกอบต่างๆ ของโรงแรม
4. วิเคราะห์ตัวอาคาร ที่ตั้ง และสภาพแวดล้อม
5. ศึกษาแนวทางการออกแบบตกแต่งภายในให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ค้นคว้าข้างต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลการวิจัย

1. ลักษณะอาคารเป็นแบบทอดตัวยาวลงสู่ทะเลชายหาดแหลมพันวา มีการเชื่อมต่อพื้นที่ภายนอกและพื้นที่ภายในของตัวอาคารจึงต้องมีการออกแบบให้สอดคล้องกันกับสภาพแวดล้อมของโครงการ

2.การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในสามารถวางผังพื้นที่ใช้สอยแต่ละกลุ่มให้มีความสัมพันธ์ตามพฤิกรรมผู้ใช้และผู้ให้บริการ เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะทางสถาปัตยกรรม

3. รูปแบบโดยรวมของงานออกแบบมีลักษณะสอดคล้องและกลมกลืน โดยมุ่งเน้นการออก แบบและบรรยากาศตลอดจนประโยชน์ใช้สอยที่สะดวกสบายรู้สึกผ่อยคลายเหมาะสมกับสภาพ แวดล้อม

ข้อเสนอแนะ

1. ออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมแกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า พันวา บีช นำแนวความคิดเรื่องราวเกี่ยวกับทะเลอันดามันมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในเพื่อตอบสนองความต้อง การของแขกผู้มาใช้บริการ และอำนวยความสะดวกสบายแก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ตามมาตรฐานสากล

2. เนื่องจากโรงแรมแกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า พันวา บีช จัดเป็น โรงแรมพักตากอากาศริมทะเล จึงควรจัดให้มีการแก้ปัญหาในจุดที่เกิดผลกระทบ โดยการเลือกวัสดุให้เหมาะสมและกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิติกรรมประกาศ

ปริญญานิพนธ์สำเร็จลงได้ด้วยดีโดยการให้ความอนุเคราะห์ช่วยเหลือ คำแนะนำจากบุคลากรหลายท่านทั้งในการศึกษาข้อมูล ชี้แนะแนวทางอันสำคัญในการปฏิบัติงานต่างๆ เป็นอย่างดี ข้าพเจ้าขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนช่วยเหลือในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้จนสำเร็จลง มา ณ โอกาสนี้ด้วย

1. ขอขอบพระคุณ คุณพ่อคุณแม่และพี่บอย พี่เบริ์ด พี่หญิง พี่ยุ้ สมิทธิธนสกุล สำหรับทุนทรัพย์ทางด้านการเงินและกำลังใจที่เป็นทุนที่มีค่าที่สุดจนทำให้ลูกคนนี้ประสบความสำเร็จ

2. อาจารย์ กษมพงษ์ พงษ์ชมพร อาจารย์ที่ปรึกษาที่ ช่วยชี้แนะแนวทางในการทำงานที่ถูกต้อง และปลีกเวลาส่วนตัวมาช่วยตรวจงานให้โดยมิได้เหนื่อยหน่าย

3. ม.ล. ตรีทศยุทธ เทวกุล และพี่ๆที่หม่อมตรี วิลล่า สำหรับโอกาส,พาทัศนศึกษาและให้ข้อมูลของทางโรงแรม ถึงแม้เวลานั้นเป็นช่วงที่มีแขกมาพักเป็นจำนวนมากก็ตาม ทำให้ข้าพเจ้ามีความเชื่อว่า จะเดินทางไปที่ใดก็ไม่ต้องกลัวว่าน้ำใจของคนไทยนั้นจะเหือดแห้งเลย

5. พี่อาร์ท 42 ในทุกๆครั้งที่ต้องการยืมเงินและลงสี Tive สวยๆ แบบ lamb of god /pink floyd และวัศดุต่างๆที่คอยหามาให้ครับ

6. ขอบคุณ พี่เต้ย AOT กับพี่โจและต้อม ที่ช่วยติดชาร์ททั้งคืน

ขอขอบคุณ หอกลิ่งไม้ใบตอง(คุณแม่จู ไร) ที่ให้ติดค้างหอเป็นเวลานานๆ

ขอขอบคุณ คุณตั้ม 4 Tive ที่สวยงาม

ขอขอบคุณ คุณเป้า สำหรับรูปด้านที่ทำนานที่สุดในโลก

ขอขอบคุณ พี่เทพที่ช่วยแต่ง Tive สวยๆ และพี่เบนซ์ที่ติดชาร์ตงามๆ

ขอขอบคุณ คุณฝ้ายสำหรับคอมพิวเตอร์ที่ให้ยืมใช้

ขอขอบคุณ เพื่อนๆทุกคนที่ให้การช่วยเหลือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

บทคัดย่อ.....ก

กิตติกรรมประกาศ.....ข

สารบัญ.....ค

สารบัญตาราง.....ง

สารบัญรูป.....จ

สารบัญแผนภูมิ.....ฉ

บทที่ 1 บทนำ.....1

1.1 ความเป็นมาของโครงการ.....1

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....2

1.3 เหตุผลในการนำเสนอหัวข้อปริญญานิพนธ์.....2

1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปริญญานิพนธ์.....3

1.5 ที่มาของปัญหาของผู้จัดทำ.....3

1.6 แนวทางการแก้ปัญหา.....4

1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย.....4

1.8 ขอบเขตการศึกษาข้อมูล.....5

1.9 ขอบเขตของโครงการ.....6

1.10 ขอบเขตในการทำปริญญานิพนธ์.....9

1.11 ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญานิพนธ์.....11

1.12 แหล่งค้นคว้าหาข้อมูล.....11

บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ.....12

2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม.....12

2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม.....12

2.1.2 ความหมายของรีสอร์ท.....13

2.1.3 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย.....13

2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรม.....15

2.2.1 การแบ่งระดับของโรงแรม (HOTEL CLASSIFICATION).....15

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง หน้า

2.2.2 ประเภทของโรงแรม (TYPE OF HOTEL ACCOMENDATION 16
2.2.2.1 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง 16
2.2.2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ดำเนินการ.....16
2.2.2.3 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม.....17
2.2.2.4 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม.....18
2.2.2.5 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก.....18
2.2.2.6 การแบ่งชนิดโรงแรมตามลักษณะการเข้าพักการเข้าพัก.....19
2.3 องค์ประกอบของโรงแรม.....20
2.3.1 โครงสร้างของโรงแรม (HOTEL STRUCTURE).....21
2.3.2 นโยบายหลักและระบบของโรงแรม.....21
2.3.2.1 แรงงาน (LABOUR).....21
2.3.2.2 อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE).....21
2.3.2.3 การจัดซื้อ (PURCHASING).....21
2.3.2.4 การประกันภัย (INSURANCE).....22
2.3.2.5 การโฆษณา (ADVERTISING).....22
2.3.2.6 การบัญชี (ACCOUNTING).....23
2.3.2.7 สินเชื่อ (CREDIT).....23
2.4 การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม.....23
2.4.1 พนักงานและฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ(STAFF AND MAJOR DEPARTMENT)...23
2.4.1.1 พนักงานของโรงแรมแบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ.....23
2.4.1.2 ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงแรมแบ่งเป็น 6 ฝ่าย คือ.....24
2.42 ผังการจัดองค์กรของโรงแรม.....24
2.4.2.1 โรงแรมขนาดเล็ก.....24
2.4.2.2 โรงแรมขนาดกลาง.....24
2.4.2.3 โรงแรมขนาดใหญ่.....24
2.4.3 ฝ่ายจัดการและอำนวยการ(MANAGER AND ADMINISTATION).....25
2.4.4 ฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE DEPARTMENT).....26
2.4.5 แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT HALL DEPARTMENT).....27
2.4.6 ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING DEPARTMENT).....28

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง หน้า

2.4.7 ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม
(FOOD & BEVERAGE SERVICE DEPARTMENT) 29
2.4.8 ฝ่ายครัว (KITCHEN DEPARTMENT)..... 31
2.4.9 แผนกคลังพัสดุ (STORE SECTION)..... 32
2.4.10 ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย
(MAINTENANCE AND SECURITY DEPARTMENT)..... 33
2.5 หลักในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม.....35
2.5.1 โถงพักคอย ล็อบบี้ (LOBBY HALL)..... 35
2.5.1.1 ขนาดของห้องโถง (SIZE OF LOBBY)..... 35
2.5.1.2 เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)..... 35
2.5.2 ล็อบบี้เล้านจ์ (LOBBY LOUNGE)..... 38
2.5.3 ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT AND COFFEE SHOP)..... 40
2.5.3.1 ห้องอาหาร (RESTAURANT)..... 40
2.5.3.2 คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)..... 42
2.6 ห้องพักแขก (GUEST ROOM)..... 44
2.6.1 รูปแบบห้องพักทั่วไป..... 45
2.6.2 ส่วนประกอบของห้องพักแขกโดยทั่วไป..... 45
2.6.3 ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก.....48
2.6.4 ห้องน้ำแขก.....49
2.6.5 อ่างน้ำวน (JACUZZI , WHIRPOOL BATHS)..... 51
2.6.5.1 ระบบการทำน้ำวน (Support System)..... 52
2.6.5.2 ระบบระบายน้ำเสีย..... 52
2.7 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม..... 54
2.7.1 ระบบปรับอากาศ..... 55
2.7.1.1 ระบบแอร์แบบชุด (Package Air Condition)..... 56
2.7.1.2 ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)..... 57
2.7.1.3 ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)..... 58
2.7.2 แสงสว่าง.....60
2.7.2.1 แสงและการให้แสง.....61

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง หน้า

2.7.2.2 หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง.....61
2.7.2.3 ชนิดของโคมและการกระจายแสง.....61
2.7.2.4 วิธีการติดตั้งดวงโคม (LIGHTING METHOD).....61
2.7.2.5 หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม.....63
2.7.3 ระบบเสียง.....68
2.7.3.1 หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง.....68
2.7.3.2 การดูดเสียง.....68
2.7.3.3 เสียงรบกวน (NOISE).....69
2.7.3.4 การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ.....69
2.7.4 ระบบป้องกันอัคคีภัย.....70
2.7.4.1 ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก.....70
2.7.4.2 การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้.....70
2.7.4.3 การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้ขึ้นเฉพาะบริเวณ.....71
2.7.4.4 การหนีไฟ.....71
2.7.4.5 ระบบผจญเพลิง.....71
2.7.4.6 สารที่ใช้ในการดับเพลิง มี 2 ชนิด.....71
2.7.4.7 ระบบหัวฉีด SPRINKLE SYSTEM.....72
2.7.5 ระบบไฟฟ้า.....72
2.7.5.1 มีแผงสวิตซ์แรงสูง.....72
2.7.5.2 มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง.....72
2.7.5.3 สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อเป็นแบบ.....72
2.7.5.4 ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ.....73
2.7.5.5 วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก.....73
2.7.6 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ.....73
2.7.6.1 ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง.....73
2.7.6.2 ระบบโทรทัศน์และวิทยุ.....73
2.7.6.3 ระบบส่งเอกสาร.....73
2.7.6.4 ระบบรักษาความปลอดภัย.....73
2.7.6.5 ระบบ KEY CARD.....74

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.7.6.6 ระบบแผงควบคุม (CONTROL PLAN)	74
2.8 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม	75
2.8.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี	75
2.8.2 จิตวิทยาการใช้สี	75
2.8.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน	76
2.8.4 การใช้สีในการตกแต่ง	78
2.8.4.1 สีและความรู้สึกจากการมองเห็นในลักษณะต่าง ๆ	79
2.8.4.2 ความสำคัญเกี่ยวกับการออกแบบและสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการใช้สี	80
2.9 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง	81
2.9.1 วัสดุประเภทหิน	81
2.9.2 วัสดุประเภทดินเผา	81
2.9.3 วัสดุประเภทไม้	82
2.9.4 วัสดุประเภทหวาย	82
2.9.5 วัสดุประเภทแร่ธาตุต่างๆ	83
2.10 ศึกษาโครงการเปรียบเทียบจากสถานที่จริง	92
2.10.1 โรงแรมกะตะธานี ภูเก็ต บีช รีสอร์ท (KATATHANI PHUKET BEACH RESORT)	93
2.10.2 โรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท	110
2.10.3 โครงการกรณีศึกษาโรงแรมหม่อมตรี วิลล่า รอยัล (Mom Tri, Villa Loyale)	126
2.10.4 เดอะ พันวาบุรี แอน สปา (THE PANWABURI RESORT & SPA)	150
บทที่ 3 การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ	164
3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมและสถานที่ตั้งของโครงการ	164
3.1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไปของจังหวัดภูเก็ต	164
3.1.2 สภาพภูมิประเทศ	165
3.1.4 การปกครอง	165
3.1.5 สภาพเศรษฐกิจ	166
3.1.6 การคมนาคม	167
3.2 การศึกษาลักษณะสถาปัตยกรรมของจังหวัดภูเก็ต	167
3.2.1 สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ต	167

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
3.2.2 ประวัติศาสตร์ของจังหวัดภูเก็ต	171
3.2.3 สถาปัตยกรรมแบบ ชิโน – โปรตุกิส ในตัวเมืองภูเก็ต	171
3.3 การศึกษารายละเอียดของโครงการ	178
3.3.1 ลักษณะที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ	178
3.3.2 การเข้าสู่โครงการ	178
3.3.3 การศึกษาลักษณะของโครงการ	178
3.3.4 การศึกษาสถาปัตยกรรมของอาคาร	181
3.3.5 ส่วนประกอบของโครงการ	203
3.3.6 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรม	203
3.4 การศึกษาอัตรากำลังคนและระบบสายงานภายในโครงการ	204
3.4.1 อัตรากำลังคน	205
3.4.2 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	216
บทที่ 4 การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ	236
4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อโครงการ	236
4.1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไป	236
4.2 การวิเคราะห์ด้านสถาปัตยกรรม	240
4.2.1 ด้านการออกแบบ	240
4.2.2 รูปแบบอาคาร	240
4.2.3 การจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคารของโครงการ แบ่งตามอาคารดังนี้	241
4.2.4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ	242
4.2.5 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร	291
4.2.5.1 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนล้อบบี้	291
4.2.5.2 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนล้อบบี้ เล้าจ์น	292
4.2.5.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องอาหาร (Coffee Shop)	293
4.2.5.4 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วน อาคารจัดเลี้ยง,สัมมนา	294
4.2.5.5 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนร้านอาหาร	295
4.2.5.6 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วน Spa Reception	296
4.2.5.7 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วน Spa treatment	297
4.2.5.8 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องพักแบบ Standard Guest room	298

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.6 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามการวิเคราะห์	412
บทที่ 5 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ	425
5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ	425
5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย	425
5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งของโครงการ	425
5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร	425
5.2 ความคิดในการออกแบบ	426
5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน	427
5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL & LOBBY LOUNGE)	427
5.3.2 ส่วนห้องอาหาร (COFFEE SHOP)	433
5.3.3 ส่วนร้านอาหาร (RESTAURANT)	437
5.3.4 ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)	441
5.3.5 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา (SPA)	445
5.3.6 ส่วนห้องพักแบบ STANDARD & DELUXE GUEST ROOM	453
5.3.7 ส่วนห้องพักแบบ SUITE & CONNECTING SUITE	466

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

เรื่อง หน้า

ตารางที่ 2.1 แสดงขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของ....36

ตารางที่ 2.2 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือของส่วนให้บริการส่วนหน้า....37

ตารางที่ 2. 3 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วน ล็อบบี้เล้านจ์....39

ตารางที่ 2.8 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบอเมริกา....46

ตารางที่ 2.9 แสดงขนาดความสูงของเตียง....46

ตารางที่ 2.4 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนห้องอาหาร....41

ตารางที่ 2. 5 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนค็อฟฟี่ช็อป....43

ตารางที่ 2. 6 แสดงขนาดของห้องนอนต่อขนาดของ....45

ตารางที่ 2. 7 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป....45

ตารางที่ 2.10 แสดงข้อเปรียบเทียบโต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว....48

ตารางที่ 2.11 แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด....56

ตารางที่ 2.12 แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบยกส่วน....57

ตารางที่ 2.13 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน....60

ตารางที่ 2.14 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ....62

ตารางที่2.15 แสดงระบบการให้แสงสว่างแบบต่างๆ และชนิดการใช้หลอดไฟ....67

ตารางที่ 2.16 เปรียบเทียบคุณสมบัติของสีร้อนกับสีเย็น....78

ตารางที่ 2.17 แสดงอิทธิพลความรู้สึกของสีร้อน....78

ตารางที่ 2.18 แสดงอิทธิพลความรู้สึกของสีเย็น....79

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง....85

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)....86

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)....87

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)....88

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)....89

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)....90

ตารางที่ 2.20 แสดงคุณสมบัติของสีชนิดทาและพ่น....91

ตารางที่ 2.21 แสดงหัวข้อการศึกษาในส่วนของโถงต้อนรับ....95

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

ตารางที่ 2.22 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนสปา97

ตารางที่ 2.23 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนสปา.....100

ตารางที่ 2.24 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพัก.....107

ตารางที่ 2.25 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนโถงต้อนรับ(LOBBY HALL).....114

ตารางที่ 2.27 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนค๊อฟฟี่ช็อป(COFFEE SHOP.....118

ตารางที่ 2.28 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนห้องอาหารไทย(THAI RESTAURANT).....121

ตารางที่ 2.29 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพัก.....124

ตารางที่ 2.30 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Lobby Hall โรงแรม หม่อมตรีวิลล่า รอยัล (Mom Tri, Villa Loyale).....131

ตารางที่ 2.31 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....132

ตารางที่ 2.32 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Restaurant โรงแรม หม่อมตรี วิลล่า ริยัล (Mom Tri, Villa Loyale).....136

ตารางที่ 2.33 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....137

ตารางที่ 2.34 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน Bar โรงแรมหม่อมตรี วิลล่า รอยัล (Mom Tri, Villa Loyale).....139

ตารางที่ 2.35 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....139

ตารางที่ 2.36 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก(Deluxe Studio) โรงแรม หม่อมตรี วิลล่า รอยัล(Mom Tri, Villa Loyale).....144

ตารางที่ 2.37 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....144

ตารางที่ 2.38 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Kata Sweet Room โรงแรม หม่อมตรีวิลล่า รอยัล(Mom Tri, Villa Loyale).....144

ตารางที่ 2.39 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....144

ตารางที่ 2.40 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบบ้านพัก Villa Dhamma - Raksa โรงแรม หม่อมตรีวิลล่า รอยัล(Mom Tri , Villa Loyale).....148

ตารางที่ 2.41 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....148

ตารางที่ 2.42 แสดงศึกษาโครงการเทียบ LOBBY เดอะพันวาบุรี (THE PANWABURI RESORT & SPA).....153

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

ตารางที่ 2.43 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....153

ตารางที่ 2.44 แสดงศึกษาโครงการเทียบ RESTAURANT THE CASHEWNT โรงแรม เดอะพันวาบุรี(THE PANWABURI RESORT & SPA).....155

ตารางที่ 2.45 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....156

ตารางที่ 2.46 แสดงศึกษาโครงการเทียบ ANGSANA SPA โรงแรม เดอะพันวาบุรี (THE PANWABURI RESORT & SPA).....158

ตารางที่ 2.47 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....158

ตารางที่ 2.48 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SEAVIEW VILLA โรงแรม เดอะพันวาบุรี (THE PANWABURI RESORT & SPA).....161

ตารางที่ 2.49 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....162

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เรดิสัน พลาซ่า พันวาบีช.211

ตารางที่ 3.2แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เรดิสัน พลาซ่า พันวา บีช.211

ตารางที่ 3.3 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เรดิสัน พลาซ่า พันวา บีช212

ตารางที่ 3.4 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เรดิสัน พลาซ่า พันวา บีช213

ตารางที่ 3.5 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เรดิสัน พลาซ่า พันวา บีช213

ตารางที่ 3.6 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เรดิสัน พลาซ่า พันวา บีช214

ตารางที่ 3. 7 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เรดิสัน พลาซ่า พันวา บีช214

ตารางที่ 3. 8 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เรดิสัน พลาซ่า พันวา บีช215

ตารางที่ 3.9แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เรดิสัน พลาซ่า พันวา บีช..215

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 1. Lobby ,,Coffee Shop.....246

ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่2. อาคารจัดเลี้ยง,สัมมนา.....250

ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 3. Restaurant.....254

ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4.บริการเพื่อสุขภาพ (สปา) ส่วน ต้อนรับ.....258

ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4.บริการเพื่อสุขภาพ (สปา) 1...262

ตารางที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4.บริการเพื่อสุขภาพ (สปา) 2...266

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ห้องพัก Connecting Villa..270
ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ห้องพัก Pool Villa A.....274
ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ห้องพัก Pool Villa B.....278
ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ห้องพัก อาคาร Spa Villa .282
ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ห้องพัก อาคาร A,B,C.....286
ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ห้องพัก อาคาร D , E.....290
ตารางที่ 4.13 แสดงตารางการใช้บริการของโรงแรมแกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า พันวา บีช ภูเก็ต.315
ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall).....358
ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) (ต่อ).....362
ตารางที่ 4.16สดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) (ต่อ).....362
ตารางที่ 4.17แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall).....364
ตารางที่ 4.18แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall).....365
ตารางที่ 4.19แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เล้านจ์ (Lobby Lounge).....367
ตารางที่ 4.20แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนล็อบบี้เลาจ์น (Lobby Lounge)....368
ตารางที่ 4.121แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนล็อบบี้เลาจ์น (Lobby Lounge).....369
ตารางที่ 4.22สดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน Coffee Shop 371
ตารางที่ 4.23แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน Coffee Shop (ต่อ).....372
ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนCoffee Shop.....373
ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน Coffee Shop 374
ตารางที่ 4.26แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา.....376
ตารางที่ 4.27แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา (ต่อ).....377
ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา.....378
ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา.....379
ตารางที่ 4.30แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร.....380
ตารางที่ 4.31แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร (ต่อ).....381
ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหาร.....382
ตารางที่ 4.33สดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนร้านอาหาร.....383
ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการ สปา เพื่อสุขภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

(Spa Reception).....384
ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการ สปา เพื่อสุขภาพ
(Spa Reception) ต่อ.....385
ตารางที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนสปา (Spa Reception).....386
ตาราง ที่ 4.37แสดงแสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ส่วนสปา(Spa Reception).....387
ตารางที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการ สปา เพื่อสุขภาพ
(Spa Massage).....388
ตารางที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการ สปา เพื่อสุขภาพ
(Spa Massage).....389
ตารางที่ 4.40แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน Spa Massage 390
ตารางที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มส่วน Spa Massage.....391
ตารางที่ 4.42แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room).....393
ตารางที่ 4.43 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) (ต่อ).....394
ตารางที่ 4.44 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) (ต่อ).....395
ตารางที่ 4.45แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) (ต่อ).....396
ตารางที่ 4.46แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องพักธรรมดา (STANDARD ROOM)..398
ตารางที่ 4.47 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักธรรมดา STANDARD ROOM.....399
ตารางที่ 4.48 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องพักแบบ DELUXE.....401
ตารางที่ 4.49 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักแบบ DELUXE.....402
ตารางที่ 4.50แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องพักแบบ SUITE.....404
ตารางที่ 4.51แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักแบบ SUITE 405
ตารางที่ 4.52 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องพักแบบ Connecting Villa.....407
ตารางที่ 4.53 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักแบบ Connecting Villa.....408
ตารางที่ 4.54 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องพักแบบ Pool Villa 410
ตารางที่ 4.55 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักแบบ Pool Villa 411
ตารางที่ 4.56 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall).....412

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป

เรื่อง **หน้า**

ภาพที่ 2.1 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของอ่างน้ำวน (WHIRPOOL)……52
ภาพที่ 2.2 แสดงรูปแบบอ่างสำเร็จรูปชนิดต่างๆ……53
ภาพที่ 2.3 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR CONDITION)……56
ภาพที่ 2.4 แสดงลักษณะของการติดตั้งแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR) CONDITION)56
ภาพที่ 2.5 แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ (Split Type Air Condition)……57
ภาพที่ 2. 6 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์……58
ภาพที่ 2.7 แสดงผังทั้งหมดภายในโครงการ……93
ภาพที่ 2.8 ภาพแสดงผังภายใน โถงต้อนรับ……94
ภาพที่ 2. 9 แสดงในส่วนของ FRONT DESK……94
ภาพที่ 2.10 แสดงในส่วนของFRONT DESK……94
ภาพที่ 2.11 แสดงส่วนพักคอย……95
ภาพที่ 2.12 แสดงส่วนพักคอย……95
ภาพที่ 2.13 แปลนส่วนห้องอาหารชมทะเล……96
ภาพที่2.14 แสดงส่วนห้องอาหาร ชมทะเล……96
ภาพที่ 2.15 แสดงเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้……96
ภาพที่ 2.16 แสดงทัศนียภาพภายในห้องอาหาร……97
ภาพที่ 2.17 แสดงทัศนียภาพภายในห้องอาหาร……97
ภาพที่ 2.18 แสงผังภายใน อาคาร ทิวสน สปา……98
ภาพที่ 2.19 แสดงลักษณะอาคาร ทิวสน สปา……98
ภาพที่ 2.20 แสดงส่วนเคาร์เตอร์ภายในสปา……99
ภาพที่ 2.21 แสดงส่วนด้านหลังเคาร์เตอร์……99
ภาพที่ 2.22 แสดงส่วนโชว์สินค้าภายในสปา……99
ภาพที่ 2.23 แสดงส่วนห้องนวดไทย……99
ภาพที่ 2.24 แสดงชุดพนักงาน……99
ภาพที่ 2.25 แสดงห้องนวดน้ำมัน……100
ภาพที่ 2.26 แสดงส่วนอ่าง JAGUZZY……100
ภาพที่ 2.27 แสดงผังในห้อง JUNIOR SUITE……101
ภาพที่ 2.28 แสดงภายในห้อง JUNIOR SUITE……101

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

ภาพที่ 2.29 แสดงหัวเตียงของห้อง JUNIOR SUITE.....101
ภาพที่ 2.30 ส่วนรับรองภายในห้องพัก.....102
ภาพที่ 2.31 ส่วนรับประทานอาหาร.....102
ภาพที่ 2.32 ห้องน้ำภายในห้อง JUNIOR SUITE.....103
ภาพที่ 2.33 สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้อง JUNIOR SUITE.....103
ภาพที่ 2.34 แสดงผังภายในห้อง GRAND SUITE.....104
ภาพที่ 2.35ภายในห้อง GRAND SUITE.....104
ภาพที่ 2.36 ภายในห้องน้ำ.....104
ภาพที่ 2.37 ชั้นวางเครื่องดื่มที่ทางรีสอร์ทเตรียมไว้บริการ.....104
ภาพที่ 2.38 มีบริการตู้เซฟสำหรับเก็บของมีค่าของแขกผู้มาพัก.....104
ภาพที่ 2.39 ชั้นวางโทรทัศน์ พร้อมกับเครื่องเล่น DVD.....104
ภาพที่ 2.40 แสดงผังภายในห้อง ROYAL THANI SUITE.....105
ภาพที่ 2.41 ภายในห้องสามารถมองเห็นภายนอกได้ 360 องศา.....106
ภาพที่ 2.42 ส่วนเตียงนอนห้อง ROYAL THANI SUITE.....106
ภาพที่ 2.43 โต๊ะทำงาน.....106
ภาพที่ 2.44 ส่วนรับรองแขกที่ข้างหลังสามารถมองได้รอบ.....106
ภาพที่ 2.45 เคาน์เตอร์ ตู้เย็น ใน.....106
ภาพที่ 2.46 ชุดนั่งรับประทานอาหารภายในห้อง.....107
ภาพที่ 2.47 อ่างJARGUZZY ในห้องน้ำ.....107
ภาพที่ 2.48 แสดงผังห้องสัมมนา.....108
ภาพที่ 2.49 แสดงทางเดินเข้าห้องสัมมนา.....108
ภาพที่ 2.50 แสดงบรรยากาศภายในห้อง PHI-PHI.....108
ภาพที่ 2.51 แสดงบรรยากาศภายในห้อง RAYA.....108
ภาพที่ 2.52 แสดงลักษณะตำแหน่งที่ตั้ง.....110
ภาพที่ 2.53 แสดงแผนผังรวมโรงแรมโนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท.....110
ภาพที่ 2.54 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมภายนอกของโรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท.....111
ภาพที่ 2.55 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมแบบไทยประยุกต์.....112
ภาพที่ 2.56 แสดงการจัดวางส่วนโถงต้อนรับ.....112

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

ภาพที่ 2.57 แสดงบรรยากาศในส่วนโถงต้อนรับบริเวณส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า.....113
ภาพที่ 2.58 แสดงการจัดวางในส่วนล็อบบี้เล้าจน์.....115
ภาพที่ 2.59 แสดงในส่วนล็อบบี้เล้าจน์.....115
ภาพที่ 2.60 แสดงบรรยากาศภายใน ส่วนล็อบบี้เล้าจน์.....115
ภาพที่ 2.61 แสดงบรรยากาศภายในส่วนล็อบบี้เล้าจน์.....116
ภาพที่ 2.62 แสดงการจัดวางในส่วนค็อฟฟี่ช็อป.....117
ภาพที่ 2.63 แสดงบรรยากาศในส่วนค็อฟฟี่ช็อป.....117
ภาพที่ 2.64 แสดงในส่วนเคาน์เตอร์บุฟเฟ่ต์.....117
ภาพที่ 2.65 แสดงการจัดวางในส่วนห้องอาหารไทย.....119
ภาพที่ 2.66 แสดงบรรยากาศในส่วนห้องอาหารไทย.....119
ภาพที่ 2.68 แสดงในส่วนที่นั่งสามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอก.....120
ภาพที่ 2.69 แสดงในส่วนที่นั่งที่เป็นแบบนั่งพื้น.....120
ภาพที่ 2.70 แสดงการจัดวางตำแหน่งเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพักแบบพิเศษ.....122
ภาพที่ 2.71 แสดงในส่วนห้องนอนแบบ SUITE ROOM.....122
ภาพที่ 2.72 แสดงในส่วนห้องนั่งเล่นแบบ.....123
ภาพที่ 2.73 แสดงในส่วนห้องนอนแบบ SUITE ROOM.....123
ภาพที่ 2.74 แสดงในส่วนห้องนั่งเล่นแบบ SUITE ROOM.....123
ภาพที่ 2.75 แสดงในส่วนห้องนอนแบบ DULUX ROOM.....124
ภาพที่ 2.76 แสดงในส่วนห้องนอนแบบ SUPERIOR ROOM.....125
ภาพที่ 2.77 แสดงลักษณะตราสัญลักษณ์ของโครงการ.....126
ภาพที่ 2.78 แสดงลักษณะแผนผังที่ตั้งของโครงการ.....126
ภาพที่ 2.79 แสดงลักษณะผังส่วน Lobby Hall.....128
ภาพที่ 2.80 แสดงภาพบรรยากาศภายนอกส่วนโถงต้อนรับ.....129
ภาพที่ 2.81 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนพักคอย.....130
ภาพที่ 2.82 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักคอย.....130
ภาพที่ 2.83 แสดงการวางเฟอร์นิเจอร์ของอาคาร Restaurant หลังที่.....132
ภาพที่ 2.84 แสดงบรรยากาศภายในส่วน Restaurant.....133

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

ภาพที่ 2.85 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องเก็บไวน์.....134
ภาพที่ 2.86 แสดงส่วน Coffee Shop ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จัดไว้ให้กับนักท่องเที่ยว.....134
ภาพที่ 2.87 แสดงการวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนอาคารหลังที่ 2.....135
ภาพที่ 2.88 แสดงทางเดินเชื่อมต่อภายในส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ของ Restaurant.....135
ภาพที่ 2.89 แสดงส่วนรับประทานอาหารในส่วนอาคารหลังที่ 2.....135
ภาพที่ 2.90 แสดงบรรยากาศภายในส่วนต่างๆ.....137
ภาพที่ 2.91 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนบาร์.....137
ภาพที่ 2.92 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเคาน์เตอร์บาร์.....138
ภาพที่ 2.93 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก (Deluxe Studio).....140
ภาพที่ 2.94 แสดงภาพบรรยากาศส่วนนอนห้องพัก (Deluxe Studio).....140
ภาพที่ 2.95 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก Kata Sweet Room.....142
ภาพที่ 2.96 แสดงบรรยากาศส่วนในห้องพัก Kata Sweet Room.....142
ภาพที่ 2.97 แสดงบรรยากาศส่วนในห้องพัก Kata Sweet Room.....143
ภาพที่ 2.98 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก Villa Dhamma – Raksa.....145
ภาพที่ 2.99 แสดง บรรยากาศส่วนมุมอ่านหนังสือภายใน Villa Dhamma – Raksa.....145
ภาพที่ 2.100 แสดง บรรยากาศส่วนแต่งตัวภายใน Villa Dhamma – Raksa.....146
ภาพที่ 2.101 แสดงบรรยากาศส่วนนอนภายใน Villa Dhamma – Raksa.....146
ภาพที่ 2.102 แสดง บรรยากาศส่วนห้องน้ำภายใน Villa Dhamma – Raksa.....147
ภาพที่ 2.103 แสดงบรรยากาศส่วนพักผ่อนทางด้านนอกของ Villa Dhamma – Raksa.....147
ภาพที่ 2.104 แสดงลักษณะโครงการและตราสัญลักษณ์.....150
ภาพที่ 2.105 แสดงลักษณะผังบริเวณของโครงการ.....151
ภาพที่ 2.106 แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY.....152
ภาพที่ 2.107 แสดงบรรยากาศภายนอกตอนกลางคืนของ RESTAURANT THE CASHEWNT.....154
ภาพที่ 2.108 แสดงบรรยากาศภายใน RESTAURANT THE CASHEWNT.....154
ภาพที่ 2.109 แสดงบรรยากาศด้านระเบียงของห้อง.....155
ภาพที่ 2.110 แสดงลักษณะวิลล่าของอังสนา สปา.....156

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

ภาพที่ 2.111 แสดงบรรยากาศภายในห้องทำทรีทเม้นท์แบบคู่.....156
ภาพที่ 2.112 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำ.....157
ภาพที่ 2.113 แสดงบรรยากาศภายในส่วน JACUZZI แบบเปิดโล่ง ภายในห้อง DELUX.....157
ภาพที่ 2.114 ภาพกลุ่มบ้านพักแบบ SEAVIEW VILLA & BEACH VILLA.....159
ภาพที่ 2.115 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนแปลนห้องพักแบบ SEAVIEW VILLA160
ภาพที่ 2.116 แสดงบรรยากาศภายในห้องพักแบบ SEAVIEW VILLA.....160
ภาพที่ 2.117 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำของส่วนห้องพักแบบ SEAVIEW VILLA....160
ภาพที่ 2.118 บรรยากาศระเบียงห้องพักซึ่งมีไว้เพื่ออาบแดดหรือชมทิวทัศน์ที่มีอยู่ทุกห้อง...164
ภาพที่ 3.1 แสดงแผนที่ของจังหวัดภูเก็ต.....164
ภาพที่ 3.2 ดวงตราประจำจังหวัดภูเก็ต.....166
ภาพที่ 3.3 แสดงต้นไม้ประจำจังหวัด.....166
ภาพที่ 3.4 เขารัง.....167
ภาพที่ 3.5 สะพานหิน.....167
ภาพที่ 3.6 วัดฉลอง.....168
ภาพที่ 3.7 อ่าวฉลอง.....168
ภาพที่ 3.8 แหลมกา.....168
ภาพที่ 3.9 หาดราไวย์.....168
ภาพที่ 3.10 แหลมพรหมเทพ.....168
ภาพที่ 3.11 หาดกะตะ.....169
ภาพที่ 3.12 หาดป่าตอง.....169
ภาพที่ 3.13 หาดกมลา.....169
ภาพที่ 3.14 พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติถลาง.....170
ภาพที่ 3.15 หาดสุรินทร์.....170
ภาพที่ 3.16 หาดในหาน.....170
ภาพที่ 3.17 หาดไม้ขาว.....170
ภาพที่ 3.18 ภาพประวัติศาสตร์ของจังหวัดภูเก็ต.....171
ภาพที่ 3.19 แสดงสถาปัตยกรรมชิโน โปรตุกีส.....172

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

ภาพที่ 3.20 อิทธิพลสถาปัตยกรรมจีน....172
ภาพที่ 3.21 แสดงแผนที่ตั้งตึกเก่าในตัวเมือง....174
ภาพที่ 3.22 แสดงแผนที่อาคารสถาปัตยกรรมชิโน-โปรตุเกสในเมืองจังหวัดภูเก็ต....174
ภาพที่ 3.23 แสดงรูปด้านอาคารสถาปัตยกรรมชิโน-โปรตุเกสในเมืองจังหวัดภูเก็ต....175
ภาพที่ 3.24 แสดงอาคารตึกเก่าในตัวในเมืองจังหวัดภูเก็ต....175
ภาพที่ 3.25 แสดงอาคารตึกเก่าในยุคแรก....176
ภาพที่ 3.26 แสดงอาคารตึกเก่าในยุคที่สอง....176
ภาพที่ 3.27 แสดงอาคารตึกเก่าในยุคที่สาม....177
ภาพที่ 3.28 แสดงอาคารตึกเก่าในยุคที่สี่....177
ภาพที่ 3.29 แสดงเส้นทางการติดต่อของโครงการ....178
ภาพที่ 3.30 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือติดกับพื้นที่ของป่าและภูเขา....179
ภาพที่ 3.31 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้ติดกับป่าและโรงแรมข้างเคียง....179
ภาพที่ 3.32 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออกติดกับชายหาดบ้านอ่าวมะขาม....180
ภาพที่ 3.33 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก ติดกับถนนบ้านอ่าวมะขาม....180
ภาพที่ 3.34 แสดงผังบริเวณขยายบริเวณโครงการ แกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า....181
ภาพที่ 3.35 แสดงแปลนอาคารต้อนรับ ชั้นที่ 1....182
ภาพที่ 3.36 แสดงแปลนอาคารต้อนรับ ชั้นใต้ดิน....182
ภาพที่ 3.37 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตก....183
ภาพที่ 3.38 แสดงรูปด้านทางทิศเหนือ....183
ภาพที่ 3.39 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก....183
ภาพที่ 3.40 แสดงรูปด้านทางทิศใต้....183
ภาพที่ 3.41 แสดงแปลนอาคารจัดเลี้ยง ชั้นที่ 1....184
ภาพที่ 3.42 แสดงแปลนอาคารจัดเลี้ยง ชั้นที่ 2....184
ภาพที่ 3.43 แสดงรูปด้านทางทิศใต้....185
ภาพที่ 3.44 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก....185
ภาพที่ 3.45 แสดงรูปด้านทางทิศเหนือ....185

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

ภาพที่ 3.46 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตก....185
ภาพที่ 3.47 แสดงแปลนอาคาร Restaurant....186
ภาพที่ 3.48 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออกเฉียงใต้....186
ภาพที่ 3.49 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตกเฉียงใต้....186
ภาพที่ 3.50 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือเหนือ....187
ภาพที่ 3.51 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ....187
ภาพที่ 3.52 แสดงแปลนอาคารสปา ส่วนต้อนรับ....187
ภาพที่ 3.53 รูปด้านทางทิศเหนือ....188
ภาพที่ 3.54 รูปด้านทางทิศตะวันออก....188
ภาพที่ 3.55 รูปด้านทางทิศใต้....188
ภาพที่ 3.56 รูปด้านทางทิศตะวันตก....188
ภาพที่ 3.59 รูปแปลนห้องนวดบำรุง 1....189
ภาพที่ 3.60 รูปด้านทางทิศเหนือ....189
ภาพที่ 3.61 รูปด้านทางทิศตะวันออก....189
ภาพที่ 3.62 รูปด้านทางทิศใต้....190
ภาพที่ 3.63 รูปด้านทางทิศตะวันตก....190
ภาพที่ 3.64 รูปแปลนห้องนวดบำบัด V.I.P....190
ภาพที่ 3.63 รูปด้านทางทิศเหนือ....191
ภาพที่ 3.64 รูปด้านทางทิศตะวันออก....191
ภาพที่ 3.65 รูปด้านทางทิศใต้....191
ภาพที่ 3.66 รูปด้านทางทิศตะวันตก....191
ภาพที่ 3.67 รูปแปลนบ้านพักแบบ POOL VILLA A....192
ภาพที่ 3.68 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ....192
ภาพที่ 3.69 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออกเฉียงใต้....192
ภาพที่ 3.70 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ....193
ภาพที่ 3.71 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตกเฉียงใต้....193
ภาพที่ 3.72 รูปแปลนบ้านพักแบบ POOL VILLA B....193
ภาพที่ 3.73 รูปด้านทางทิศตะวันออก....194

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

ภาพที่ 3.74 รูปด้านทางทิศเหนือ.....194
ภาพที่ 3.75 รูปด้านทางทิศตะวันตก.....194
ภาพที่ 3.76 รูปด้านทางทิศใต้.....194
ภาพที่ 3.77 รูปแปลนบ้านพักแบบ CONNECTING.....195
ภาพที่ 3.78 รูปด้านทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ.....195
ภาพที่ 3.79 รูปด้านทางทิศตะวันออกเฉียงใต้.....195
ภาพที่ 3.80 รูปด้านทางทิศตะวันตกเฉียงใต้.....196
ภาพที่ 3.81 รูปด้านทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ.....196
ภาพที่ 3.82 รูปแปลนบ้านพักแบบ SPA VILLA.....196
ภาพที่ 3.83 รูปด้านทางทิศตะวันออก.....197
ภาพที่ 3.84 รูปด้านทางทิศใต้.....197
ภาพที่ 3.85 รูปด้านทางทิศตะวันตก.....197
ภาพที่ 3.86 รูปด้านทางทิศเหนือ.....197
ภาพที่ 3.87 รูปแปลนห้องพักอาคาร A , C.....198
ภาพที่ 3.88 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก.....198
ภาพที่ 3.89 แสดงรูปด้านทางทิศเหนือ.....198
ภาพที่ 3.90 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตก.....199
ภาพที่ 3.91 แสดงรูปด้านทางทิศใต้.....199
ภาพที่ 3.92 รูปแปลนห้องพักอาคาร B.....199
ภาพที่ 3.93 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ.....200
ภาพที่ 3.94 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ.....200
ภาพที่ 3.95 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตกเฉียงใต.....200
ภาพที่ 3.96 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออกเฉียงใต้.....200
ภาพที่ 3.97 รูปแปลนห้องพักอาคาร D , E.....201
ภาพที่ 3.98 รูปแปลนห้องพักอาคาร D , E.....201
ภาพที่ 3.99 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก.....202
ภาพที่ 3.100 แสดงรูปด้านทางทิศเหนือ.....202
ภาพที่ 3.101 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตก.....202

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

ภาพที่ 3.102 แสดงรูปด้านทางทิศใต้....202
ภาพที่ 4.1 แสดงสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของโครงการ....236
ภาพที่ 4.2 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือติดกับพื้นที่ป่า....237
ภาพที่ 4.3 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้ติดป่ากับโรงแรมข้างเคียง....237
ภาพที่ 4.4 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออกติดทะเลอ่าวมะขาม....238
ภาพที่ 4.5 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตกติดกับถนนสายบ้านอ่าวมะขามไปแหลมพันวา238
ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ....239
ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 1 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ....243
ภาพที่ 4.8 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 1 ของโครงการด้านทิศตะวันออก....244
ภาพที่ 4.9 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 1 ของโครงการด้านทิศตะวันตก....244
ภาพที่ 4.10 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 1 ของโครงการด้านทิศใต้....245
ภาพที่ 4.11 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 1 ของโครงการด้านทิศเหนือ....245
ภาพที่ 4.12 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 2 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ....247
ภาพที่ 4.13 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 2 ของโครงการด้านทิศตะวันออก....248
ภาพที่ 4.14 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 2 ของโครงการด้านทิศตะวันตก....248
ภาพที่ 4.15 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 2 ของโครงการด้านทิศใต้....249
ภาพที่ 4.16 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 2 ของโครงการด้านทิศตะวันเหนือ....249
ภาพที่ 4.17 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 3 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ....251
ภาพที่ 4.18 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 3 ของโครงการด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ..252
ภาพที่ 4.19 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 3 ของโครงการด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้....252
ภาพที่ 4.20 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 3 ของโครงการด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้....253
ภาพที่ 4.21 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 3 ของโครงการด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือ...253
ภาพที่ 4.22 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 4 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ....255
ภาพที่ 4.23 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศเหนือ....256
ภาพที่ 4.24 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศใต้....256
ภาพที่ 4.25 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศตะวันออก....257
ภาพที่ 4.26 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศตะวันตก....257
ภาพที่ 4.27 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 4 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ....259

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

ภาพที่ 4.28 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศเหนือ.....260
ภาพที่ 4.29 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศใต้.....260
ภาพที่ 4.30 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศตะวันออก.....260
ภาพที่ 4.31 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศตะวันตก.....261
ภาพที่ 4.32 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 4 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ.....263
ภาพที่ 4.33 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศเหนือ.....264
ภาพที่ 4.34 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศใต้.....264
ภาพที่ 4.35 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศตะวันออก.....265
ภาพที่ 4.36 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศตะวันตก.....265
ภาพที่ 4.37 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 5 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ.....267
ภาพที่ 4.38 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ...268
ภาพที่ 4.39 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้.....268
ภาพที่ 4.40 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้.....269
ภาพที่ 4.41 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือ....269
ภาพที่ 4.42 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 5 Pool Villa a จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ...271
ภาพที่ 4.43 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ...272
ภาพที่ 4.44 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้.....272
ภาพที่ 4.45 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้.....273
ภาพที่ 4.46 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือ.....273
ภาพที่ 4.47 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 5 Pool Villa b จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ..275
ภาพที่ 4.48 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันออก.....276
ภาพที่ 4.49 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันตก.....276
ภาพที่ 4.50 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศใต้.....277
ภาพที่ 4.51 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศเหนือ.....277
ภาพที่ 4.52 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 5 Spa Villa จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ...279
ภาพที่ 4.53 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันออก.....279
ภาพที่ 4.54 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันตก.....280
ภาพที่ 4.55 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศใต้.....280

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

ภาพที่ 4.56 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศเหนือ.....281
ภาพที่ 4.57 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 5 A,B,C จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ.....283
ภาพที่ 4.58 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันออก.....284
ภาพที่ 4.59 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันตก.....284
ภาพที่ 4.60 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศใต้.....285
ภาพที่ 4.61 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศเหนือ.....285
ภาพที่ 4.62 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 5 D,E จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ.....287
ภาพที่ 4.63 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันออก.....288
ภาพที่ 4.64 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันตก.....288
ภาพที่ 4.65 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศใต้.....289
ภาพที่ 4.66 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศเหนือ.....289
ภาพที่ 4.67 แสดงพื้นที่ว่างภายในโถงต้อนรับ.....291
ภาพที่ 4.68 แสดงพื้นที่ว่างภายในล้อบบี้ เล้าจ์น.....292
ภาพที่ 4.68 แสดงพื้นที่ว่างภายใน Coffee Shop.....293
ภาพที่ 4.69 แสดงพื้นที่ว่างภายใน อาคารจัดเลี้ยง,สัมมนา.....294
ภาพที่ 4.70 แสดงพื้นที่ว่างภายใน อาคารร้านอาหาร.....295
ภาพที่ 4.71 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน Spa Reception.....296
ภาพที่ 4.72 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน Spa treatment.....297
ภาพที่ 4.73 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน ห้องพักแบบ Standard Guest room 298
ภาพที่ 4.74 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน ห้องพักแบบ Deluxe Guest room.....299
ภาพที่ 4.75 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน ห้องพักแบบ Suite 300
ภาพที่ 4.76 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน ห้องพักแบบ Suite with pool.....301
ภาพที่ 4.77 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน ห้องพักแบบ Pool Villa A 302
ภาพที่ 4.77 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน ห้องพักแบบ Pool Villa B 303
ภาพที่ 4.78 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) 413
ภาพที่ 4.79 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนล้อบบี้เลาจ์น.....414
ภาพที่ 4.80 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ ช๊อบ.....415
ภาพที่ 4.81 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง.....416

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

ภาพที่ 4.82 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหาร.....417
ภาพที่ 4.83 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน อาคารบริการเพื่อสุขภาพ.....418
ภาพที่ 4.84 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนนวด.....419
ภาพที่ 4.85 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Standard.....420
ภาพที่ 4.86 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Deluxe.....421
ภาพที่ 4.87 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Suite.....422
ภาพที่ 4.88 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Connecting Suite.....423
ภาพที่ 4.89 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Pool Villa.....424
ภาพที่ 5.1 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ.....426
ภาพที่ 5.2 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบโถงต้อนรับ.....427
ภาพที่ 5.3 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนโถงต้อนรับและLOBBY LOUNGE.....428
ภาพที่ 5.4 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนโถงต้อนรับ.....429
ภาพที่ 5.5 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนโถงต้อนรับ.....429
ภาพที่ 5.6 แสดงรูปด้านในส่วนโถงต้อนรับและLOBBY LOUNGE.....430
ภาพที่ 5.7 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับ..... 431
ภาพที่ 5.8 แสดงทัศนียภาพส่วนโถง LOBBY LOUNGE.....432
ภาพที่ 5.9 แสดงวัสดุส่วนโถงต้อนรับและLOBBY LOUNGE.....433
ภาพที่ 5.10 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องอาหาร.....433
ภาพที่ 5.11 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องอาหาร.....434
ภาพที่ 5.12 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องอาหาร.....434
ภาพที่ 5.13 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องอาหาร.....435
ภาพที่ 5.14 แสดงรูปด้านในส่วนห้องอาหาร.....435
ภาพที่ 5.15 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหาร.....436
ภาพที่ 5.16 แสดงวัสดุส่วนห้องอาหาร.....437
ภาพที่ 5.17 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วนร้านอาหาร.....437
ภาพที่ 5.18 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนร้านอาหาร.....438
ภาพที่ 5.19 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วน ร้านอาหาร.....438

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง หน้า

ภาพที่ 5.20 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนร้านอาหาร....439

ภาพที่ 5.21 แสดงรูปด้านในส่วนร้านอาหาร....439

ภาพที่ 5.22 แสดงทัศนียภาพส่วนร้านอาหาร....440

ภาพที่ 5.23 แสดงวัสดุส่วนร้านอาหาร....440

ภาพที่ 5.24 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องจัดเลี้ยง....441

ภาพที่ 5.25 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องจัดเลี้ยง....442

ภาพที่ 5.26 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องจัดเลี้ยง....442

ภาพที่ 5.27 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องจัดเลี้ยง....443

ภาพที่ 5.27 แสดงรูปด้านในส่วนห้องจัดเลี้ยง....443

ภาพที่ 5.28 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องจัดเลี้ยง....444

ภาพที่ 5.29 แสดงวัสดุส่วนห้องจัดเลี้ยง....444

ภาพที่ 5.30 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา.... 445

ภาพที่ 5.31 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนต้อนรับบริการนวดสปา....446

ภาพที่ 5.32 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา....446

ภาพที่ 5.33 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา....448

ภาพที่ 5.34 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา....449

ภาพที่ 5.35 แสดงรูปด้านในส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา....450

ภาพที่ 5.36 แสดงรูปด้านในส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา....450

ภาพที่ 5.37 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับ....451

ภาพที่ 5.38 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวดไทย....451

ภาพที่ 5.39 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวดบำรุง....452

ภาพที่ 5.40 แสดงวัสดุส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา....452

ภาพที่ 5.41 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพักแบบ STANDARD & DELUXE , POOL VILLA A , POOL VILLA B....453

ภาพที่ 5.42 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ STANDARD....454

ภาพที่ 5.43 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ STANDARD....455

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

ภาพที่ 5.44 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ STANDARD..455

ภาพที่ 5.45 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ STANDARD.....455

ภาพที่ 5.46 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ STANDARD.....456

ภาพที่ 5.47 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ DEUXE.....457

ภาพที่ 5.48 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ DEUXE.....457

ภาพที่ 5.49 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ DEUXE.....458

ภาพที่ 5.50 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ DEUXE.....458

ภาพที่ 5.51 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ DEUXE.....459

ภาพที่ 5.52 แสดงวัสดุส่วนห้องพักแบบ STANDARD & DEUXE.....459

ภาพที่ 5.53 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ POOL VILLA A.....460

ภาพที่ 5.54 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ POOL VILLA A.460

ภาพที่ 5.55 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ
POOL VILLA A 461

ภาพที่ 5.56 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ POOL VILLA A.....461

ภาพที่ 5.57 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ POOL VILLA A.....462

ภาพที่ 5.58 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ
POOL VILLA B.....463

ภาพที่ 5.59 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ
POOL VILLA B.....463

ภาพที่ 5.60 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ POOL VILLA B.....464

ภาพที่ 5.61แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ POOL VILLA B.....465

ภาพที่ 5.62 แสดงวัสดุส่วนห้องพักแบบ POOL VILLA A , B.....465

ภาพที่ 5.63 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพักแบบ
SUITE & CONNECTING SUITE.....466

ภาพที่ 5.64 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ SUITE.....467

ภาพที่ 5.65 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ SUITE.....467

ภาพที่ 5.66 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ SUITE..... 468

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

ภาพที่ 5.67 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ SUITE.....468

ภาพที่ 5.68 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนอนของห้องพักแบบ SUITE.....469

ภาพที่ 5.69 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องรับแขกของห้องพักแบบ SUITE.....469

ภาพที่ 5.70 แสดงวัสดุส่วนห้องพักแบบ SUITE & CONNECTING SUITE.....470

ภาพที่ 5.71 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ CONNECTING SUITE.....471

ภาพที่ 5.72 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ CONNECTING SUITE.....471

ภาพที่ 5.73 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ CONNECTING SUITE.....472

ภาพที่ 5.74 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ CONNECTING SUITE.....472

ภาพที่ 5.75 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนอนของห้องพักแบบ CONNECTING SUITE.....473

ภาพที่ 5.76 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องรับแขกของห้องพักแบบ CONNECTING SUITE.....473

ภาพที่ 5.77 แสดงวัสดุส่วนห้องพักแบบ SUITE & CONNECTING SUITE.....474

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

เรื่อง **หน้า**

แผนภูมิที่ 2. 1 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดเล็ก.....24
แผนภูมิที่ 2. 2 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดกลาง.....25
แผนภูมิที่ 2. 4 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการส่วนหน้า.....26
แผนภูมิที่ 2. 5 แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกโถงส่วนหน้าของโรงแรม.....27
แผนภูมิที่ 2. 6 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายแม่บ้าน.....28
แผนภูมิที่ 2.7 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการอาหารเครื่องดื่ม.....30
แผนภูมิที่ 2. 8 แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกคลังพัสดุ.....33
แผนภูมิที่ 2.9 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย.....34
แผนภูมิที่ 3.1 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของ โครงการ แกรนด์ เรดิสัน พลาซ่า พันวา บีช.....206
แผนภูมิที่ 3.2 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายห้องพัก.....207
แผนภูมิที่ 3.3 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบุคคล.....208
แผนภูมิที่ 3.4 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม.....209
แผนภูมิที่ 3.4 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม.....210
แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร.....305
แผนภูมิที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL).....316
แผนภูมิที่ 4.3 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) ต่อ.....317
แผนภูมิที่ 4.4 แสดงพฤติกรรมของผู้มาติดต่อธุระส่วนตัวหรือมาใช้บริการ.....318
แผนภูมิที่ 4.5 แสดงพฤติกรรมส่วนลอบบี้ เลาจ์ (LOBBY LOUNGE).....319
แผนภูมิที่ 4.6 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องอาหาร (COFFEE SHOP).....320
แผนภูมิที่ 4.7 แสดงพฤติกรรมส่วน จัดเลี้ยง , สัมมนา.....321
แผนภูมิที่ 4.8 แสดงพฤติกรรมส่วนร้านอาหาร (RESTAURANT).....322
แผนภูมิที่ 4.9 แสดงพฤติกรรมส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ (SPA/ MASSAGE).....323
แผนภูมิที่ 4.10 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพัก.....324
แผนภูมิที่ 4.11 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของโครงการ.....329
แผนภูมิที่ 4.12 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักของโครงการ.....330
แผนภูมิที่ 4.13 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์หลักของโครงการ.....330
แผนภูมิที่ 4.14 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักของโครงการ.....331

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

แผนภูมิที่ 4.15 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall)....331

แผนภูมิที่ 4.16 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall)....322

แผนภูมิที่ 4.17 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall)....322

แผนภูมิที่ 4.18 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall)....333

แผนภูมิที่ 4.19 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนล็อบบี้ เล้าจ์น (Lobby lounge)....333

แผนภูมิที่ 4.20 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนล็อบบี้ เล้าจ์น (Lobby lounge)....334

แผนภูมิที่ 4.20 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนล็อบบี้ เล้าจ์น (Lobby lounge)....334

แผนภูมิที่ 4.22 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนล็อบบี้ เล้าจ์น (Lobby lounge)....335

แผนภูมิที่ 4.23 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องอาหาร (Coffee shop)....336

แผนภูมิที่ 4.24 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนห้องอาหาร (Coffee shop)....336

แผนภูมิที่ 4.25 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องอาหาร (Coffee shop)....336

แผนภูมิที่ 4.26 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องอาหาร (Coffee shop)....337

แผนภูมิที่ 4.27 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนจัดเลี้ยง, สัมมนา....337

แผนภูมิที่ 4.28 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนจัดเลี้ยง, สัมมนา....338

แผนภูมิที่ 4.29 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนจัดเลี้ยง, สัมมนา....338

แผนภูมิที่ 4.30 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนจัดเลี้ยง, สัมมนา..339

แผนภูมิที่ 4.31 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนร้านอาหาร (Restaurant)....339

แผนภูมิที่ 4.32 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนร้านอาหาร (Restaurant)....340

แผนภูมิที่ 4.33 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนร้านอาหาร (Restaurant)....340

แผนภูมิที่ 4.34 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนร้านอาหาร (Restaurant)....341

แผนภูมิที่ 4.35 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)....341

แผนภูมิที่ 4.36 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลับริการเพื่อสุขภาพ (Spa)....342

แผนภูมิที่ 4.37 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)....342

แผนภูมิที่ 4.38 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

(Spa)....343
แผนภูมิที่ 4.39 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนนวด SPA TREATMENT 1....343
แผนภูมิที่ 4.40 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนนวด SPA TREATMENT 1....344
แผนภูมิที่ 4.41 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนนวด SPA TREATMENT 1....344
แผนภูมิที่ 4.42 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนนวด SPA TREATMENT 1....345
แผนภูมิที่ 4.43 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนนวด SPA TREATMENT 2....345
แผนภูมิที่ 4.44 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนนวดนวด SPA TREATMENT 2....346
แผนภูมิที่ 4.45 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนนวดนวด SPA TREATMENT 2..346
แผนภูมิที่ 4.46 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนนวดนวด SPA TREATMENT 2....347
แผนภูมิที่ 4.51 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนบ้านพักและห้องพักแบบ STANDARD...347
แผนภูมิที่ 4.52 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนบ้านพักและห้องพักแบบ STANDARD...348
แผนภูมิที่ 4.53 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนบ้านพักและห้องพักแบบ STANDARD....348
แผนภูมิที่ 4.54 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนบ้านพักและห้องพักแบบ STANDARD....349
แผนภูมิที่ 4.55 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนบ้านพักและห้องพักแบบ DELUXE....349
แผนภูมิที่ 4.56 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนบ้านพักและห้องพักแบบ DELUXE....350
แผนภูมิที่ 4.57 แสดงแผนภูมิฟองอากาศส่วนบ้านพักและห้องพักแบบ DELUXE....350
แผนภูมิที่ 4.58 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนบ้านพักและห้องพักแบบ DELUXE 351
แผนภูมิที่ 4.59 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องพักแบบ SUITE 351
แผนภูมิที่ 4.60 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนห้องพักแบบ SUITE....352
แผนภูมิที่ 4.61 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ SUITE 353
แผนภูมิที่ 4.62 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องพักแบบ SUITE....353
แผนภูมิที่ 4.63 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนบ้านพักแบบ POOL VILLA A , B 354

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ(ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

แผนภูมิที่ 4.64 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนบ้านพักแบบ POOL VILLA A , B.....354
แผนภูมิที่ 4.65 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนบ้านพักแบบ POOL VILLA A , B.355
แผนภูมิที่ 4.66 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนส่วนบ้านพักแบบ OOL VILLA A , B.....355
แผนภูมิที่ 4.67 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนบ้านพักแบบ CONNECTING SUITE...356
แผนภูมิที่ 4.8 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนบ้านพักแบบ CONNECTING SUITE.....356
แผนภูมิที่ 4.67 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนบ้านพักแบบ CONNECTING SUITE....357
แผนภูมิที่ 4.70 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนบ้านพักแบบ CONNECTING SUITE.....357

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1
บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

จากการเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหวเมื่อปลายปี 2547 ที่บริเวณหมู่เกาะสุมาตราในเขตประเทศอินโดนิเซียทำให้เกิดปรากฏการณ์คลื่นยักษ์ ซึนามิ ขึ้นคลื่นยักษ์ได้พัดทำลายหลายประเทศในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้รวมถึงประเทศไทย โดยเฉพาะในแถบชายฝั่งทะเลอันดามันทำให้เกิดความเสียหายในหลายๆ ด้านทั้งในด้านกายภาพและชีวภาพทำให้แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติและสถานที่ผักผ่อนตากอากาศได้ถูกทำลายไปเป็นจำนวนมาก เกิดผลกระทบทำให้การพัฒนาเศรษฐกิจทางด้านการท่องเที่ยวในแถบชายฝั่งทะเลอันดามันชะลอตัวลงอย่างรวดเร็วและส่งผลให้การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศเกิดการเติบโตลดลงจากการสูญเสียรายได้จากธุรกิจการท่องเที่ยว เนื่องจากนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติเดินทางมาผักผ่อนลดน้อยลง

จากสภาพการณ์ปัจจุบัน เกาะภูเก็ต ที่มีสมญานามว่า ไข่มุกอันดามัน มีศักยภาพสูงในด้านทรัพยากรทางธรรมชาติ ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม และมีความหลากหลายในวิถีชีวิตและเป็นจุดศูนย์กลางการท่องเที่ยวในแถบชายฝั่งทะเลอันดามัน เป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเป็นอย่างดีเป็นแหล่งที่มีสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติมากมายและเป็นแหล่งที่ตั้งของสถานที่ผักผ่อนตากอากาศมีความพร้อมทางด้านสาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความสะดวกสบายในการเดินทาง และมีกิจกรรมหลากหลายเพื่อการผ่อนคลายทั้งทางร่างกายและจิตใจ จากการท่องเที่ยวและความงดงามทางธรรมชาติ

ดังนั้น โครงการ แกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า จึงเป็นโครงการหนึ่งที่ต้องการดึงดูดและรองรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศและเพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยที่มีนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวในแถบชายฝั่งทะเลอันดามันอย่างจริงจังและพัฒนาเศรษฐกิจในท้องถิ่นให้มีความเจริญเติบโตอย่างถาวรอันส่งผลให้สภาพเศรษฐกิจของประเทศมีการขยายตัวทางเศรษฐกิจมากขึ้นตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ และบุคคลทั่วไป ในรูปแบบที่เอื้ออำนวยความสะดวกสบาย ในบรรยากาศเพื่อการพักผ่อนและผ่อนคลายอย่างแท้จริง

2. เพื่อเป็นสถานที่สนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยวอันเป็นรายได้หลักของประเทศส่งผลให้เกิดการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจของประเทศมากขึ้น

3. เพื่อสร้างมาตรฐานของโรงแรมและรีสอร์ทในจังหวัดภูเก็ต เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวและรองรับนักท่องเที่ยวพร้อมการบริการที่มีประสิทธิภาพ

4. เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม และมีบทบาทในการดำเนินงานด้าน โรงแรมและรีสอร์ท ที่จะช่วยให้เกิดการสร้างงานในชุมชน และทำให้เกิดเงินหมุนเวียนในท้องถิ่นมากขึ้น

5. เพื่อต้องการส่งเสริมภาพลักษณ์แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติของจังหวัด ภูเก็ต และความเป็นศิลปวัฒนธรรมของไทยให้เป็นที่รู้จักของชาวต่างชาติ

6. เพื่อกระตุ้นให้เกิดการแข่งขันในธุรกิจการท่องเที่ยว เพื่อเกิดการพัฒนาในทางที่ดีขึ้นทั้งในรูปแบบการให้บริการ โรงแรมและรีสอร์ท

1.3 เหตุผลที่เสนอปริญญานิพนธ์

1. เป็นโครงการที่น่าสนใจทางด้านสถาปัตยกรรมทั้งภายในและภายนอก

2. เป็นโครงการจริงที่สามารถวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงปัญหาของโครงการได้อย่างชัดเจน

3. เป็นโครงการซึ่งสามารถตอบสนองนโยบายของรัฐบาลตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจ

4. เป็นโครงการที่ช่วยส่งเสริม และขยายขอบเขตการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่จังหวัดภูเก็ตให้กว้างขึ้น

5. เป็นโครงการที่ตอบสนองต่อความต้องการของนักท่องเที่ยว และนักธุรกิจที่มีอัตราการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

6. ทำให้เกิดการเรียนรู้ระบบการบริหารของโรงแรมและรีสอร์ท กับความต้องการและความนิยมในปัจจุบันนี้ ย่อมก่อให้เกิดประโยชน์ในการประกอบอาชีพ

7. เมื่อดำเนินปริญญานิพนธ์นี้เสร็จสมบูรณ์ จะเป็นประโยชน์ต่อสังคมและเป็นแนวทางแก่ผู้ต้องการศึกษาในอนาคต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปริญญานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากโครงการที่อยู่ในระหว่างการก่อสร้างจริง อันเป็นกรณีศึกษาที่มีอยู่จริง

2. เพื่อศึกษาหาความรู้ วิธีการและแนวทางที่ถูกต้องในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

3. เพื่อศึกษาข้อมูลพฤติกรรมของผู้ใช้สอยโครงการ การให้บริการของเจ้าหน้าที่และพนักงานและส่วนบริการต่างๆเพื่อการออกแบบที่เหมาะสม และสะดวกในการทำงานและการใช้บริการ

4. เพื่อศึกษาและนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาและค้นคว้าในครั้งนี้ มาใช้เป็นแนวทางในการศึกษาหรือการทำงานต่อไป

5. เพื่อศึกษาข้อมูลและการใช้วัสดุต่างๆ รวมทั้งความเป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการออกแบบสร้างสรรค์ผลงานทางด้านสถาปัตยกรรมภายในให้สอดคล้องกับประโยชน์และความงามของโรงแรมและรีสอร์ท

6. เพื่อศึกษาข้อมูลของจังหวัดภูเก็ตที่จะนำมาใช้ประกอบการทำปริญญานิพนธ์ เช่น สถาปัตยกรรม ศิลปวัฒนธรรม สภาพเศรษฐกิจ สังคม ฯลฯ

7. เพื่อเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและผู้ศึกษาค้นคว้ารูปแบบ โครงการ โรงแรมและรีสอร์ทในการต่อไป

1.5 ที่มาของปัญหา

1. โครงการ เรดิสสัน พลาซ่า รีสอร์ท เป็นโครงการที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ซึ่งยังไม่ได้รับการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่เหมาะสม

2. โครงการ เรดิสสัน พลาซ่า รีสอร์ท ต้องการให้มีมาตรฐานการบริการที่ดีมีความเพียบพร้อม สะดวกสบาย และมีความน่าสนใจซึ่งจะเป็นการดึงดูดลูกค้า ทั้งนักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไปจึงจำเป็นต้องศึกษาถึงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม

3. ลักษณะของอาคารภายในโครงการมีลักษณะการใช้พื้นที่แบบแต่ละอาคารแยกส่วนจากกัน เพื่อการใช้บริการที่ต่างกัน จึงจำเป็นต้องออกแบบในด้านของการจัดการพื้นที่ใช้สอยให้เกิดความสอดคล้องและเหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.6 แนวทางการแก้ปัญหา

1. ศึกษารูปแบบสถาปัตยกรรม วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาเพื่อนำมาสังเคราะห์ใช้ในงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

2. ศึกษาถึงลักษณะของสถานที่ตั้ง สภาพภูมิอากาศ และสภาพแวดล้อม ที่มีผลกระทบต่อการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจากโครงการใกล้เคียง เพื่อนำมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ใช้ในงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ให้เหมาะสมและเป็นเอกลักษณ์ของโครงการ

3. ศึกษาพฤติกรรมเนื้อที่ใช้สอย และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ในงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ความสวยงามเป็นเอกลักษณ์ ความปลอดภัย การบำรุงรักษาและเกิดประสิทธิภาพในการใช้งาน

4. ศึกษาถึงกลุ่มเป้าหมาย ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการใช้งาน การจัดแบ่งทางสัญจรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการในการใช้งานจริง

1.7 วิธีดำเนินการวิจัย

ในการดำเนินการทำปริญญานิพนธ์จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรวบรวมข้อมูลจากหลายๆที่และหลายๆวิธี เช่นการใช้เอกสารต่างๆ การสัมภาษณ์ และการเก็บรวบรวมข้อมูลอื่นๆจากผู้เกี่ยวข้องตลอดจนแหล่งข้อมูลจากสถานศึกษาตามห้องสมุดต่างๆซึ่งมีหลักการดังนี้

1. ศึกษารายละเอียดของโครงการ โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของโครงการดังนี้
   - ศึกษาความเป็นมาของโครงการ
   - ศึกษาสถานที่ตั้งโครงการ
   - ศึกษาวัตถุประสงค์โครงการ
   - ศึกษาสภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อโครงการ
   - ศึกษาพฤติกรรมสายงาน อัตรากำลังของผู้ใช้บริการ
   - ศึกษาลักษณะทางสัญจร พื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ
   - ศึกษาองค์ประกอบต่างๆ ของโครงการ
2. ศึกษารวบรวมข้อมูลจากโครงการที่ลักษณะเดียวกันมาเป็นตัวอย่างเปรียบเทียบ
3. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานในการออกแบบ
   - ศึกษาขนาดสัดส่วนเฟอร์นิเจอร์ และวัสดุที่เหมาะสมมาใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ศึกษางานระบบต่างๆของ โรงแรม เพื่อนำมาใช้ภายในโครงการ
- ศึกษาการคิดพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในโครงการ

4. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการออกแบบ
   - วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของสายงาน พร้อมทั้งอัตรากำลังของโครงการ
   - วิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆ ของโครงการ
   - วิเคราะห์งานระบบต่างๆ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อนำมาใช้ภายในโครงการ
5. ศึกษาลักษณะของสภาพทั่งไปของโครงการ
6. ศึกษาสังเคราะห์ข้อมูลหาบทสรุป เพื่อหาแนวทางไปสู่การออกแบบ
7. สรุปผลงานวิจัยเพื่อเป็นแนวทางนำไปสู่การนำเสนอผลงาน และแนวทางการทำปริญญานิพนธ์ที่ถูกต้องสมบูรณ์มากที่สุด

1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของโครงการ
   - ความเป็นมาของโครงการ
   - วัตถุประสงค์ของโครงการ
   - ที่ตั้งสภาพแวดล้อมของโครงการ
   - ลักษณะของโครงการ
   - สายงานบริการ หน้าที่ และอัตรากำลังพนักงาน
2. ศึกษารายละเอียดของโครงการ
   - พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร
   - สายงานบริหารของโครงการ และสายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
   - ความสัมพันธ์ของแต่ละหน่วยงานภายในโครงการ
   - หน้าที่และอัตรากำลัง
3. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้โครงการ
   - ประเภทของผู้ใช้โครงการ
   - วิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ
   - หน่วยงานและความสัมพันธ์ต่างๆ ภายในโครงการ
   - อัตรากำลังของพนักงาน
   - จิตวิทยาสี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- วัสดุ

4. ศึกษาข้อมูลสนับสนุนโครงการ

- ศิลปวัฒนธรรม
- โครงการเปรียบเทียบ

5. ศึกษาวิเคราะห์โครงการ

- วิเคราะห์สถานที่ตั้งโครงการ
- วิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในโครงการ
- วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของโครงการ
- วิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ

6. ศึกษาระบบเทคนิค และงานระบบต่าง ๆ ภายในโครงการ

- ระบบสื่อสาร
- ระบบเสียง และการป้องกันเสียง
- ระบบแสงสว่าง
- ระบบปรับอากาศ
- ระบบรักษาความปลอดภัย
- ระบบป้องกันอัคคีภัย

7. ศึกษาข้อมูลรูปแบบแนวทางการออกแบบตกแต่งภายใน ที่เหมาะสมกับโครงการ และแก้ปัญหาภายในโครงการ

1.9 ขอบเขตของโครงการ

โครงการ แกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า พันวา บีช ภูเก็ต

ลักษณะโครงการ โครงการจริง

สถานที่ตั้ง ถ.บ้านอ่าวมะขาม ต. วิชิต

อ.เมือง จ.ภูเก็ต

สามารถรองรับนักท่องเที่ยวได้ 28 อาคาร 168 ห้อง และส่วนบริเวณอื่นๆ ซึ่งสามารถแยกการให้บริการเป็นหลากหลายสัด ส่วน คือ

- อาคารที่พักแบบธรรมดาและ V.I.P. A B C D E
- แบบบ้านพัก VILLA ได้แก่ POOL VILLA A , POOL VILLA B , , CONNECTING VILLA , , SPA VILLA

มีพื้นที่ทั้งโครงการ ....13323.22.... ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. อาคารส่วนต้อนรับ

1.1 ชั้นที่ 1

- LOBBY	408.94 ตารางเมตร
- LOBBY LOUNGE	121.74 ตารางเมตร
- FRONT OFFICE	103.51 ตารางเมตร
- PANTRY	14.27 ตารางเมตร

1.2 ชั้นใต้ดิน

- COFFEE SHOP	368.63 ตารางเมตร
- MAIN KITCHEN	82.16 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งอาคารโดยประมาณ...2026.98...ตารางเมตร

2. อาคารส่วนจัดเลี้ยง

1.1 ชั้นที่ 1

- BACK OF THE HOUSE	370.38 ตารางเมตร
- BUSSINESS CENTER	26.44 ตารางเมตร

1.2 ชั้นที่ 2

- BENQUET	554.09 ตารางเมตร
- BENQUET SERVICE	21.37ตารางเมตร
- CONFERENCE ROOM 1	104.82 ตารางเมตร
- CONFERENCE ROOM 2	69.84 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งอาคารประมาณ...1813.37...ตารางเมตร

3. อาคาร RESTAURANT

- RESTAURANT	389.42 ตารางเมตร

รวมพื้นที่โดยประมาณ...388.42... ตารางเมตร

4. บ้านพักCONNECTING มี 6 หลัง

- ห้องที่ 1	45.09 ตารางเมตร
- ห้องที่ 2	45.09 ตารางเมตร
- ห้องแต่งตัว 1	8.64 ตารางเมตร
- ห้องแต่งตัว 2	8.64 ตารางเมตร
- WC. 1	19.52 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- WC. 2 19.52 ตารางเมตร

รวมพื้นที่โดยประมาณ...1229.16...ตารางเมตร

5.บ้านพัก POOL VILLA A. มี 4 หลัง

- ห้องนอน 41.21 ตารางเมตร
- ห้องแต่งตัว 4.50 ตารางเมตร
- WC. 19.43 ตารางเมตร

รวมพื้นที่โดยประมาณ...341.84...ตารางเมตร

6. บ้านพัก POOL VILLA B. มี 12 หลัง

- ห้องนอน 41.42 ตารางเมตร
- WC. 14.91 ตารางเมตร

รวมพื้นที่โดยประมาณ...914.88...ตารางเมตร

7. อาคาร SPA RECEPTION มี 1 หลัง

- SPA RECEPTION 52.28 ตารางเมตร

รวมพื้นที่โดยประมาณ...52.28...ตารางเมตร

8. อาคาร SPA TREATMENT 1 มี 2 หลัง

- ห้อง 1 21.38 ตารางเมตร
- ห้อง 2 21.38 ตารางเมตร

พื้นที่โดยประมาณ...85.56...ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9.อาคาร SPA TREATMENT 2 มี 2 หลัง

- ห้อง 1 55.01 ตารางเมตร

รวมพื้นที่โดยประมาณ...110.2...ตารางเมตร

10. อาคาร A , B, C มี 3 อาคาร 96 ห้อง

- ห้องพัก 1- 32 พื้นที่ต่อห้อง 42.22ตารางเมตร

รวมพื้นที่อาคาร A , B ,Cประมาณ 2901.12 ตารางเมตร

11. อาคาร D , E มี 2 อาคาร 44 ห้อง

- ห้องพัก 1- 18 , 20, 21 พื้นที่ต่อห้อง 42.22ตารางเมตร
- ห้องพักแบบ V.I.P 19 , 22 พื้นที่ต่อห้อง 65.23 ตารางเมตร

รวมพื้นที่อาคาร D , E ประมาณ 1445.32 ตารางเมตร

12. SPA VILLA 5 ห้อง 2 ชั้น

- ห้องพัก 1 – 5 พื้นที่ต่อห้อง 42.22ตารางเมตร

รวมพื้นที่โดยประมาณ...181.26...ตารางเมตร

1.10 ขอบเขตในการทำปริญญานิพนธ์

พื้นที่ในการทำปริญญานิพนธ์โครงการ ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. อาคารส่วนต้อนรับ

1.1 ชั้นที่ 1

- LOBBY 408.94 ตารางเมตร
- LOBBY LOUNGE 70.39 ตารางเมตร
- FRONT OFFICE 103.51 ตารางเมตร
- PANTRY 14.27 ตารางเมตร

1.2 ชั้นใต้ดิน

- COFFEE SHOP 228.38 ตารางเมตร
- MAIN KITCHEN 82.16 ตารางเมตร

2. อาคารส่วนจัดเลี้ยง

1.1 ชั้นที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- BACK OF THE HOUSE	370.38 ตารางเมตร
- BUSSINESS CENTER	26.44 ตารางเมตร
1.2 ชั้นที่ 2	
- BENQUET	216.09 ตารางเมตร
- BENQUET SERVICE	21.37ตารางเมตร
- CONFERENCE ROOM 1	104.82 ตารางเมตร
- CONFERENCE ROOM 2	69.84 ตารางเมตร
3. อาคาร RESTAURANT	
- RESTAURANT	389.58 ตารางเมตร
4. บ้านพักCONNECTING มี 6 หลัง	
- ห้องที่ 1	45.09 ตารางเมตร
- ห้องที่ 2	45.09 ตารางเมตร
- ห้องแต่งตัว 1	8.64 ตารางเมตร
- ห้องแต่งตัว 2	8.64 ตารางเมตร
- WC. 1 , 2	19.52 ตารางเมตร
5.บ้านพัก POOL VILLA A. มี 4 หลัง	
- ห้องนอน	41.21 ตารางเมตร
- ห้องแต่งตัว	4.50 ตารางเมตร
- WC.	19.43 ตารางเมตร
6. บ้านพัก POOL VILLA B. มี 12 หลัง	
- ห้องนอน	41.42 ตารางเมตร
- WC.	14.91 ตารางเมตร
7. อาคาร SPA RECEPTION มี 1 หลัง	
- SPA RECEPTION	52.28 ตารางเมตร
8. อาคาร SPA TREATMENT 1 มี 2 หลัง	
- ห้อง 1	21.38 ตารางเมตร
- ห้อง 2	21.38 ตารางเมตร
9. อาคาร SPA TREATMENT 2 มี 2 หลัง	
- ห้อง 1	55.01 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. อาคาร A , B, C มี 3 อาคาร 96 ห้อง

- ห้องพัก 1- 32 พื้นที่ต่อห้อง 42.22 ตารางเมตร

11. อาคาร D , E มี 2 อาคาร 44 ห้อง

- ห้องพัก 1- 18 , 20, 21 พื้นที่ต่อห้อง 42.22 ตารางเมตร
- ห้องพักแบบ V.I.P 19 , 22 พื้นที่ต่อห้อง 65.23 ตารางเมตร

12. SPA VILLA 5 ห้อง 2 ชั้น

- ห้องพัก 1 – 5 พื้นที่ต่อห้อง 90.13ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งโครงการประมาณ...5005.09...ตารางเมตร

1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้รู้ถึงกระบวนการ ขั้นตอนของการค้นคว้าข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปสู่งานออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

2. ได้ทราบถึงปัญหา และรู้จักการแก้ปัญหา เพื่อนำไปสู่งานออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม

3. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดต่างๆ ของโครงการ ระบบการบริการรวมทั้งพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ

4. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดของงานระบบต่างๆ ภายในโครงการ เช่น งานระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบแสงสว่าง เป็นต้น

5. สามารถเป็นข้อมูลเพื่อการศึกษา และเป็นแนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในอย่างมีกฎเกณฑ์ในโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน กับบุคคลที่เกิดความสนใจ

6. ผู้ทำปริญญานิพนธ์จะได้มีประสบการณ์ในการเรียนรู้ การศึกษาหาข้อมูล ตลอดจนการแก้ไขปัญหาในเรื่องของการออกแบบซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อไปในการทำงานภายภาคหน้า

1.12 แหล่งค้นคว้าหาข้อมูล

1. ห้องสมุดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

2. หอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

3. ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

4. อินเตอร์เน็ต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2
การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ

2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม

เดิมทีความหมาย คำว่า " โรงแรม " นั้นคือ เป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยว อันใช้เป็นที่พักแรมและพักผ่อนระหว่างการเดินทางของนักท่องเที่ยวเท่านั้น แต่ในปัจจุบัน โรงแรมได้เพิ่มความสะดวกสบายมีการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ซึ่งธุรกิจโรงแรมในปัจจุบันได้ให้ความสำคัญทางด้านการเลือกทำเล สถานที่ตั้ง จนถึงทางเข้า-ออก งบประมาณในการลงทุน การออกแบบรูปร่างอาคารและพื้นที่ใช้สอย การออกแบบตกแต่งอาคารภายในให้มีความสวยงามดึงดูดใจ รวมถึงการบริการด้านต่างๆทั้งที่พักและอาหาร สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ บริการนวด บริการจัดเลี้ยง และอื่นๆอีกมาก อันแสดงให้เห็นได้ว่าธุรกิจประเภทโรงแรมไม่มีรูปแบบตายตัวที่จะบริการแค่ให้ลูกค้าได้มาพักแรมเท่านั้น แต่จะมีรูปแบบที่หลากหลายทั้งด้านการบริการและความสวยงามที่แตกต่างกันไปเพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าที่มีความหลากหลายตามไปด้วย

2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเริ่มเกิดขึ้นครั้งแรกในประเทศอังกฤษ เรียกว่า " INN " มีสภาพเป็นที่พักค้างคืนและที่พักรับประทานอาหารของผู้ที่เดินทางมาจากแดนไกล ใช้เป็นที่พักผ่อนชั่วคราวและเมื่อถึงเวลาที่ต้องไปผู้เดินทางก็อาจมีการให้เงินหรือทรัพย์สินตอบแทนแก่เจ้าของบ้านตามสมควร ต่อมาได้มีการดัดแปลงบ้านให้มีสภาพเป็นโรงเตี๊ยม โดยจัดสถานที่สำหรับนอนและรับประทานอาหารออกเป็นสัดส่วน ผู้เป็นเจ้าของสถานที่ก็จะเรียกว่า " INN KEEPER " ก็จะเรียกค่าบริการจากผู้เดินทางเป็นค่าตอบแทน

นอกจากที่อังกฤษแล้ว ก็ยังมีที่พักคนเดินทางที่เรียกว่า " TAVERN " ในประเทศกรีซ มีสตรีคอยให้การปรนนิบัติและมีการบรรเลงดนตรีขับกล่อม ต่อมาในยุคอาณาจักรโรมันรุ่งเรือง (ค.ศ. 079) ได้มีการจัดรูปแบบการดำเนินธุรกิจโรงแรมอย่างเต็มที่ แต่ในปี ค.ศ. 500 กิจการโรงแรมก็เสื่อมลงเมื่อถึงช่วงเวลาของยุคประติวัติสังคม(SOCIAL EVOLUTION) ก็เป็นระยะพื้นตัวของธุรกิจโรงแรมอีกครั้งและเริ่มกลายเป็นอาชีพที่มั่นคงและแพร่หลาย

ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น จึงถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจโรงแรมในระยะแรกจนถึงช่วงที่ได้รับการพัฒนาระบบโรงแรมของประเทศอังกฤษและอเมริกาเริ่มเป็นที่ยอมรับและเป็นต้นแบบของการดำเนินธุรกิจโรงแรมในสมัยต่อมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับคำว่า " HOTEL" จากหลักฐานที่น่าจะเป็นไปได้คือ เมื่อสมัยที่ยังไม่มีการดำเนินการธุรกิจโรงแรมอย่างแท้จริงนั้นเจ้าของบ้านเป็นผู้ต้อนรับด้วยตนเองเรียกว่า "HOST" ซึ่งเป็นคำที่มาจากคำว่า " HOSPITALITY " ซึ่งแปลว่า ความอารี ต่อมาธุรกิจนี้ได้เจริญขึ้นอย่างมาก จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก,อาหารและเครื่องดื่มลงไป จึงเรียกธุรกิจนี้ว่า " HOSTEL " และต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงให้เรียกได้ง่ายและกระชับขึ้นเป็นคำว่า " HOTEL " เป็นต้นมา

สรุปได้ว่า " โรงแรม (HOTEL)" หมายถึง สถานที่ประกอบการเชิงการค้าที่เจริญขึ้นอย่างจริงจังตามความก้าวหน้าของธุรกิจ จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ เพื่อให้บริการแก่นักเดินทางและได้มีการเรียกธุรกิจนี้ว่า " HOTEL " เป็นต้นมา

2.1.2 ความหมายของรีสอร์ท

รีสอร์ท คือ สถานที่พักตากอากาศที่นักท่องเที่ยวปรารถนาที่จะได้รับความสงบในช่วงเวลาหนึ่ง หรือเรียกอีกอย่างว่า โรงแรมตากอากาศ

อาจสรุปได้ว่ารีสอร์ท คือ สถานที่รองรับผู้ใช้บริการที่เดินทางมาพักผ่อน โดย สถานที่นั้นอาจเข้าพักโดยการเช่าชั่วคราวหรือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้พัก

ลักษณะการแบ่งประเภทของรีสอร์ท มีการแบ่งออกได้หลายวิธีคือ

2.1.2.1 การแบ่งประเภทรีสอร์ทตามความใกล้เคียงกับธุรกิจเบื้องต้นสามารถแบ่งออกเป็น2 ชนิดได้แก่

ก.Destination Resorts คือรีสอร์ทที่ตั้งอยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยวแวดล้อมด้วยธุรกิจท่องเที่ยว

ข.Nondestination Resorys คือ รีสอร์ทที่ไม่ได้ตั้งอยู่ในสถานที่ท่องเที่ยวอาจต้องเดินทางจากที่พักมีธุรกิจแวดล้อมที่ไม่ใช่ธุรกิจท่องเที่ยวเป็นรีสอร์ทที่ตั้งสร้างจุดเด่นเฉพาะเอง

2.1.2.2การแบ่งประเภทรีสอร์ทตามสถานที่ตั้งสามารแบ่งออกเป็น4 ชนิดได้แก่

ก.Ocean Resorts เป็นรีสอร์ทที่ตั้งอยู่บนขอบเขตพื้นที่ธรรมชาติของชายทะเล

ข.Lake/River เป็นรีสอร์ทที่ตั้งอยู่ติดทะเลสาบหรือแม่น้ำ

ค.Mountain/Ski Resorts เป็นรีสอร์ทที่ตั้งอยู่ตามสถานที่ที่จัดกิจกรรมดังกล่าวได้ซึ่งส่วนใหญ่มีอยู่ในต่างประเทศ

ง.Golf Resorts เป็นรีสอร์ทที่ตั้งอยู่บริเวณพื้นที่ที่มีบริการกีฬากอล์ฟเป็นหลัก

2.1.3 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ในสมัยก่อน เมื่อคนไทยมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอกบ้านก็มักจะพักตามบ้านญาติพี่น้องหรือคนรู้จัก และพักตามศาลาวัดที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่างการเดินทาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากนั้นผู้ที่เป็นหญิงก็ไม่นิยมการเดินทางเพราะเป็นการไม่สมควรและไม่ปลอดภัย จนกระทั่งเมื่อประมาณ 110 ปีที่ผ่านมา เริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับผู้เดินทาง ซึ่งสันนิฐานว่าเริ่มต้นกันในสมัยที่มีการเล่นพนันหวยซึ่งตอนนั้นยังไม่ผิดกฎหมาย ผู้ที่อยู่ต่างจังหวัดจะเดินทางเข้ามาเล่นพนันในกรุงเทพฯ ซึ่งส่วนใหญ่ที่เล่นจะอยู่ที่สะพานเหล็กใกล้กับสะพานหันในปัจจุบัน จะเปิดให้เล่นกันวันละ 3 เวลา คือ เช้า บ่าย ค่ำ ผู้ที่อยู่ไกลก็ไม่อาจที่จะกลับบ้านได้ และการเดินทางในสมัยนั้นยังไม่สะดวกจึงต้องหาที่พักซึ่งนอกจากจะเป็นบ้านญาติหรือคนที่รู้จักแล้ว ก็ยังได้มีการจัดที่พักชั่วคราวไว้บริการใกล้บ่อนสำหรับผู้ที่มาเล่นการพนันด้วย

ที่พักที่จัดขึ้นมีลักษณะแบบห้องเปิดกันโดยตลอด สร้างเป็นแคร่ยกสูงแค่เข่า ให้นอนเรียงแถวต่อๆกันไปโดยไม่มีการแบ่งแยกเป็นสัดส่วน ต่อมาเมื่อมีผู้ใช้บริการมากขึ้นจึงเริ่มมีการแบ่งเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะผู้ที่ต้องการความสะดวกสบาย ต่อมาได้มีการปรับปรุงเป็นห้องแถวชั้นเดียวและสองชั้น การเรียกเก็บค่าบริการก็จะสูงขึ้นตามลำดับ แต่ก็ยังอยู่ใกล้ๆกับสถานที่เล่นการพนันเช่นเดิมโดยเป็นที่แพร่หลายและเรียกว่า " ที่พักคนเดินทาง "

ในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 4) ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิดกิจการโรงแรมในประเทศไทย ได้แก่ Captain Jame White , Carter and Howord C.Wo Thomas และ Lewis ซึ่งลงโฆษณาสถานที่พักในหนังสือพิมพ์ชื่อ Bangkok Calender ของหมอบรัดเลย์ (D.R.Bradley) ซึ่งเป็นหมอสอนศาสนาชาวอเมริกันที่เดินทางเข้ามาอยู่ในเมืองไทยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2378

ปี พ.ศ.2419 ในสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) ได้มีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้นที่ตำบลคอกควาย ซึ่งสันนิฐานว่าเป็นโรงแรมโอเรียลเต็ลในปัจจุบัน ซึ่งในสมัยนั้นเป็นเพียงอาคารไม้ชั้นเดียวสร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา

ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 6) พระองค์ทรงเคยไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ (ในสมัยดำรงพระยศเป็นสมเด็จพระยุพราชเจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ) นั้น เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว (พ.ศ.2455) ได้เสด็จกลับโดยผ่านประเทศสหรัฐอเมริกา พระองค์ทรงเห็นกิจการโรงแรมของต่างประเทศหลายแห่งเมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์พระองค์ทรงมีพระราชดำรัสที่จะให้มีการดำเนินกิจการโรงแรมขึ้นในประเทศจึงมอบหมายให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ซึ่งเป็นผู้บัญชาการรถไฟในขณะนั้นได้สร้างโรงแรมหัวหินซึ่งเป็นโรงแรมชายหาดแห่งแรกของประเทศไทยและพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ ได้ทรงพระราชทานวังพญาไท เพื่อดัดแปลงเป็นโรงแรมแห่งใหม่ แต่พระองค์เสด็จสวรรคตก่อนจะดำเนินการเสร็จ โรงแรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จในสมัยพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 7) ถือเป็นโรงแรมเดอลุกซ์แห่งแรกในประเทศและได้รับการยกย่องว่าเป็น PALACE HOTEL ที่ยอดเยี่ยมที่สุด

โรงแรมที่เกิดขึ้นในสมัยต่อมา คือ โรงแรมรัตนโกสินทร์ โรงแรมทรอคราเดโร และต่อมารัฐบาลได้เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวนี้ จึงได้สนับสนุนอย่างเต็มที่โดย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดำเนินกิจการโรงแรมเป็นตัวอย่าง คือ โรงแรมเอราวัณ เพื่อต้อนรับแขกรัฐบาลเองและแขกต่างประเทศ เพื่อต้องการที่จะสนับสนุนภาคเอกชนให้ดำเนินธุรกิจนี้ โดยรัฐบาลได้ดำเนินการโฆษณาประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวไปทั่วโลก ขณะเดียวกันก็ได้เปิดหน่วยงานของรัฐบาลขึ้น คือ องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) ในสมัยนั้นเพื่อสนับสนุนภาคเอกชนอย่างจริงจังทุกๆด้านและมีการฝึกอบรมต่างๆ จนกระทั่งหน่วยงานนี้ได้ขยายไปเป็น "การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย" (ท.ท.ท) ในปัจจุบัน

2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรม

2.2.1 การแบ่งระดับของโรงแรม (HOTEL CLASSIFICATION)

การแบ่งระดับของโรงแรม เพื่อให้แขกสามารถมองสภาพโรงแรมอย่างกว้างๆ เป็นแนวทางให้แขกเลือกโรงแรมที่จะเข้าพักได้ตามต้องการ การแบ่งระดับโรงแรมแตกต่างกันออกไปในแต่ละประเทศ บางแห่งใช้วิธีการแบบง่ายๆ โดยเน้นจุดสำคัญๆ เช่น ราคาห้องพัก ขนาดของโรมแรม แต่บางประเทศคำนึงจุดสำคัญมากมาย

วิธีการจัดระดับของโรงแรมที่นิยมอันเป็นแนวทางอย่างกว้างๆพิจารณาจากสิ่งเหล่านี้ คือ

ราคา คือ ราคาต่อห้อง ต่อคืนเพื่อเป็นแนวทางให้แขกมองอย่าง กว้างๆ ตามกำลังเงินที่จะต้องจ่าย

สถานที่ตั้ง อาจจะใช้พื้นฐานการจัดระดับตามเขตอันเป็นสถานที่ตั้งของโรงแรม เช่น อยู่ใจกลางเมือง ชานเมืองรอบนอก ชายทะเล เป็นต้น

ขนาดของโรงแรม ขนาดของโรงแรมเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง เพื่อ เป็นแนวทางให้แขกรู้ว่ามีสิ่งอำนวยความสะดวกมากน้อยเพียงใดเช่น โรงแรมขนาดใหญ่มักจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากกว่าโรงแรมขนาดเล็กแต่แขกบางกลุ่มอาจชอบโรงแรมขนาดเล็กเนื่องจากจะได้รับการบริการที่อบอุ่นกว่าโรงแรมขนาดใหญ่ๆ

สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกให้ บริการแขกเป็นปัจจัยสำคัญอีกอย่างหนึ่งในการเลือกใช้บริการของแขกโรงแรมจึงจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบว่ามีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องอาหาร บาร์ ห้องประชุม เป็นต้น

มาตรฐาน มาตรฐานเป็นสิ่งที่บอกค่อนข้างยาก ไม่เหมือนกับราคา ขนาดของโรงแรม หรือสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งสามารถบ่งชี้คุณภาพของโรงแรมได้อย่างชัดเจน คุณภาพของการให้บริการแก่แขก อาหารที่เสิร์ฟ การต้อนรับ เป็นเครื่องตัดสินว่ามีมาตรฐาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพียงใด โรงแรมที่มีมาตรฐานที่ดีประเทศหนึ่งอาจมีมาตรฐานกลางของอีกประเทศหนึ่งก็ได้ ฉะนั้นมาตรฐานของการบริการของโรงแรมต่างๆ จึงนิยมเปรียบกับประเทศนั้นๆ

2.2.2 ประเภทของโรงแรม (TYPE OF HOTEL ACCOMENDATION)

การแบ่งประเภทของโรงแรม สามารถแบ่งได้หลายวิธีตามหลักวิชาการ ดังนี้

1 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง

2 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะการดำเนินงาน

3 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม

4 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม

5 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก

6 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่เข้าพัก

2.2.2.1 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง แบ่งเป็น 4 ประเภท

ก) โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL)

คือโรงแรมในเมืองใหญ่ๆ ที่มีความสำคัญทางด้านธุรกิจ การค้า การทูต รวมทั้งการท่องเที่ยว โรงแรมประเภทนี้จะให้ความสะดวกสบายต่างๆครบครันแก่ผู้มาพัก และบุคคลภายนอก เช่น ร้านอาหาร ภัตตาคาร หรือบริการสำหรับนักธุรกิจ เช่น ศูนย์ธุรกิจ (BUSINESS CENTER)

ข) โรงแรมในเมืองเล็ก (SMALL CITY HOTEL)

คือ โรงแรม ที่อยู่ในเมืองที่ห่างไกลจากชุมชนเมืองใหญ่อยู่ในชนบท และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญทางประวัติศาสตร์

ค) โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ (RESORT HOTEL)

คือ โรงแรมที่ตั้งขึ้นเพื่อเป็นที่พักผ่อนตากอากาศ ตั้งอยู่สถานที่เป็นที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ชายทะเล เป็นต้น มีการบริการด้านต่างๆ เช่นเดียวกับโรงแรมในเมืองทั่วไป และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน

ง) โรงแรมท่าอากาศยาน (AIRPORTS HOTEL)

โรงแรมประเภทนี้ต้องมีจำนวนห้องพักไม่ต่ำกว่า 100 ห้อง มีภัตตาคาร คอฟฟี่ช็อป ห้องจัดเลี้ยง โรงแรมท่าอากาศยานเป็นที่นิยมการจัดเลี้ยงประชุม ซึ่งเป็นคู่แข่งโรงแรมในเมือง

2.2.2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ดำเนินการ

ก) ลักษณะอเมริกา (AMERICA – PLAN HOTEL)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

คือ โรงแรมที่คิดอัตราค่าห้องพักรวมค่าอาหารด้วย ซึ่งอาจจะเป็น 2-3 มื้อ (ไม่ยกเว้นกรณีที่แขกไม่มารับบริการอาหาร) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่แขกผู้เข้าพัก

ข) ลักษณะยุโรป (EUROPE – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่คิดอัตราราคาค่าห้องพักไม่รวมกับค่าอาหารด้วย ส่วนค่าอาหาร แขกที่พักจะรับบริการจะต้องเสียเพิ่ม

ค) ลักษณะผสม (DUAL – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่จัดบริการไว้ทั้ง 2 อย่างแรกตามที่กล่าวมาแขกเข้าพักสามารถรับการบริการแบบไหนก็ได้

2.2.2.3 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม

ก) โรงแรมชั้นพิเศษ (LUXURY HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการต่างๆมากมายและพิเศษ ครบครัน

ข) โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการ และความสะดวกสบายอย่างครบครัน มีการจัดการด้านการบริการและส่วนประกอบต่างๆ เป็นอย่างดี มีระบบการบริการที่ซับซ้อนมากมาย

ค) โรงแรมชั้นสอง (SECOND CLASS HOTEL)

ลักษณะการบริการและส่วนประกอบต่างๆ ด้อยกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง

ง) โรงแรมชั้นสาม (THIRD CLASS HOTEL)

ลักษณะการบริการและส่วนประกอบที่อำนวยความสะดวกต่างๆมีน้อยหรือบางส่วนก็ไม่มี

จ) โรงแรมชั้นสี่ (CHEAP HOTEL)

เป็นโรงแรมราคาถูก ให้บริการด้านที่พักค้างคืนหรือห้องนอนเพียงเท่านั้น

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย โดยกองวิชาการได้แบ่งชนิดตามมาตรฐานโรงแรมออกเป็น 5 อันดับเช่นกัน โดยกำหนดจำนวนดาวสำหรับโรงแรมระดับต่างๆ มีเกณฑ์ในการกำหนดแตกต่างกัน เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะคณะส่งเสริมการลงทุนพิจารณาดังนี้

- โรงแรมระดับพิเศษ (DELUXE) 5 ดาว
- โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS) 4 ดาว
- โรงแรมนักท่องเที่ยว (TOURIST CLASS) 3 ดาว
- โรงแรมระดับประหยัด (ECONOMY CLASS) 2 ดาว

95182

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โรงแรมระดับประหยัด (ECONOMY CLASS) 1 ดาว

2.2.2.4 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม

โดยแบ่งประเภทของโรงแรมโดยถือห้องพักเป็นเกณฑ์พิจารณา

ก) โรงแรมขนาดใหญ่

เป็นโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไปเป็นโรงแรมที่จัดอยู่ในมาตรฐานสากล มีการดำเนินกิจการที่ซับซ้อนเป็นโรงแรมที่มีเครือข่ายการดำเนินการขยายเขตไปตามเมือง หรือ ต่างประเทศ

ข) โรงแรมขนาดกลาง

เป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 300 ห้อง เป็นโรงแรมที่จัดให้มีบริการที่ได้มาตรฐานแต่ถ้าตั้งอยู่ในสถานที่ต่างอากาศ ถือได้ว่าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่แห่งหนึ่งก็ได้ เนื่องจากจำนวนห้องพักมากกว่า 100 ห้อง

ค) โรงแรมขนาดเล็ก

เป็นโรงแรมที่มีห้องไม่เกิน 100 ห้อง โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่เป็นการดำเนินการโดยสมาชิกภายในครอบครัว ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในชนบทหรือโรงแรมที่ตั้งอยู่ระหว่างเส้นทางการเดินทาง

2.2.2.5 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก

ก) โรงแรมเพื่อพักชั่วคราว (TRANSIENT HOTEL)

คือ โรงแรมที่แขกใช้บริการในการพักชั่วคราวหรือมีระยะเวลาสั้นๆ เข้าพักเพียงวันเดียว ไม่มีการจองล่วงหน้ามีที่จอดรถประมาณ 50 ที่ โรงแรมประเภทนี้ส่วนมากจะอยู่นอกเมืองซึ่งเป็นเส้นทางไปยังเมืองอื่นแขกที่พักจะมาพักผ่อนชำระร่างกาย หรือพักรถเท่านั้น ตัวอย่างเช่นโมเต็ล (ซึ่งตรงกับความหมายว่าโรงแรมม่านรูดของไทย แต่จุดประสงค์การใช้เหมือนกัน)

ข) โรงแรมเพื่อพักประจำ (RESIDENT HOTEL)

คือ โรงแรมที่แขกผู้มาพัก มาดำเนินการที่ต้องใช้เวลาทำสัญญา ซึ่งต้องใช้เวลาการเข้าพักยาวนานเป็นเดือนหรือนานกว่านั้นโรงแรมประเภทนี้มีวัตถุประสงค์เสนอบริการที่ดี มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่พร้อม อัตราค่าเข้าพักเป็นรายเดือนหรือรายปี

ค) โรงแรมเพื่อการพักผ่อน (RESORT HOTEL)

คือโรงแรมที่แขกผู้เข้ามาพักต้องการพักผ่อน หรือพักฟื้นคนไข้โดยมากจะอยู่บริการตามสถานที่ท่องเที่ยว สำหรับนักท่องเที่ยวที่มาพักผ่อน มีระยะเวลากรเข้าพักตั้งแต่ 3 วัน ไปจนถึง 30 วันทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับฤดูกาลเช่น โรงแรมแถบภูเก็ต สมุย และพัทยา จะเต็มหมดในช่วงเดือน เมษายน – พฤษภาคม รวมทั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วันหยุดสุดสัปดาห์ มีการจัดให้บริการต่างๆมากมายตลอดจนมีการละเล่น การแสดงสนุกสนาน หรือจัดทัวร์ต่างๆด้วย

ง) โรงแรมเพื่อการธุรกิจ (COMMERCIAL HOTEL)

คือโรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองใหญ่ๆ เมืองสำคัญ อยู่ตามย่านธุรกิจต่างๆ ระยะเวลาการเข้าพักจะอยู่ราว 1 – 5 วัน แต่ส่วนใหญ่จะอยู่ราว 3 – 5 วัน

2.2.2.6 การแบ่งชนิดโรงแรมตามลักษณะการเข้าพัก

ก) โรงแรมนักธุรกิจ (BUSSINESS HOTEL)

คือ โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ โดยมากจะอยู่ตามเมืองใหญ่ ผู้มาพักจะดำเนินธุรกิจส่วนตัวเช่นมาประชุม สัมมนา เป็นต้น

ข) โรงแรมนักท่องเที่ยว (TOURIST HOTEL)

คือ โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยวเพื่อมาพักผ่อนหรือท่องเที่ยวโดยมากจะอยู่ตามสถานที่ตากอากาศทั่วไป

ค) โรงแรมนักกีฬา (SPORTS HOTEL)

คือ โรงแรม สำหรับนักกีฬา เมื่อมาแข่งขันตามวาระต่างๆ มักอยู่ใกล้กับสถานที่ที่มีการแข่งขัน

นอกจากนั้นการแบ่งชนิดโรงแรมดังกล่าวแล้วยังมีการแบ่งชนิดโรงแรมอีกอย่างหนึ่งคือ การแบ่งประเภทโรงแรมตามแบบยุโรป มีการดำเนินการคล้ายกันกับชนิดของโรงแรมที่กล่าวมาแล้ว แต่แตกต่างไปตามวัตถุประสงค์ ยุโรปมีความเจริญก้าวหน้าด้านกิจการโรงแรมมากที่สุด พอแบ่งประเภทโดยสังเขป ดังนี้

- **COMMERCIAL HOTEL** เป็นโรงแรมธุรกิจมักตั้งอยู่ใจกลางเมืองหลวง ที่ทำกิจการการค้าใหญ่ๆ หรือท่าเมืองต่างๆ โรงแรมประเภทนี้มักมีที่ประชุมอยู่ด้วย
- **RESIDENT HOTEL** คือโรงแรมท่องเที่ยวมักอยู่ในเมืองหลวงหรือ เมืองที่มีความสำคัญในการท่องเที่ยวเช่น มีสถาปัตยกรรมสำคัญต่างๆ
- **RESORT HOTEL** โรงแรมที่ตั้งอยู่ตามสถานที่พักผ่อนมีธรรมชาติงดงามเช่น ชายทะเล ริมหาด ภูเขา เทือกเขาที่มีหิมะและสถานที่เล่นสกี
- **SEASONAL HOTEL** คือโรงแรมที่เปิดในช่วงของฤดูกาลการท่องเที่ยวมักเปิดช่วงระหว่าง เดือนตุลาคม – พฤษภาคมเพื่อใช้เล่นสกีและปิดในช่วงฤดูร้อน
- **PENSION** คือ ที่พักคนชรา มักอยู่ในชนบทที่มีบรรยากาศที่ดี
- **HOSPITAL** คือโรงพยาบาลเป็นสถานพยาบาลที่มีการบริการบางส่วนคล้ายกับโรงแรม
- **BAHOTEL** คือโรงแรมขนาดเล็ก มีเฉพาะในยุโรปและอเมริกาเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- **SPORT HOTEL** คือ สถานที่พักบริเวณที่มีสนามกีฬาขนาดใหญ่อาจเป็นส่วนหนึ่งของสถานที่เก็บตัวของนักกีฬา
- **TERMAL** คือที่พัก ที่มีแหล่งน้ำแร่ธรรมชาติมีการบริการอาบน้ำแร่ และการบริการเหมือนโรงแรมทั่วไป
- **BETRW HOUSE** คือบ้านพักที่อยู่ในชนบท
- **REST HOUSE** คือบ้านพักที่เป็นบังกะโล มักตั้งอยู่ในสถานที่พักผ่อนทางธรรมชาติที่งดงาม สำหรับผู้มาพักเป็นครอบครัว หรือต้องการความเป็นส่วนตัว

2.3 องค์ประกอบของโรงแรม

2.3.1 โครงสร้างของโรงแรม (HOTEL STRUCTURE)

ธุรกิจด้านโรงแรมเป็นธุรกิจที่ดำเนินงานตลอด 24 ชั่วโมง ต่อวัน และไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริการและพนักงานตลอดเวลา บุคคลเหล่านี้ต้องได้ผ่านการอบรมและมีมาตรฐานการบริการ (STANDARD OF SERVICE) จึงต้องมีการร่วมมือกันระหว่างพนักงานในแผนกต่างๆ เพื่อให้การบริการของโรงแรมเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด

โครงสร้าง (STRUCTURE) ประกอบด้วย

ก) สายงานหรือแผนผังการลำดับการบังคับบัญชา (CHAIN OF COMMAND OR ORGANIZATION)

รายละเอียดในการจัดการนั้นแตกต่างกันขึ้นอยู่กับขนาดและมาตรฐานของโรงแรมนั้นๆ ถ้าหากจะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จก็จำเป็นต้องจัดโครงสร้างแบ่งลำดับการบังคับบัญชาให้แผนกต่างๆรับผิดชอบเฉพาะด้านเพื่อให้กิจการนั้นดำเนินไปด้วยดีไม่มีการทำงานที่ซ้ำซ้อนหรือปะปนกัน ตามนโยบายและระบบที่วางไว้

ข) นโยบายและระบบ (POLICIES AND SYSTEM)

การสร้างนโยบายหรือการกำหนดนโยบายและระบบในกิจการโรงแรมซึ่งมีเจ้าของคนเดียวหรือเป็นโรงแรมขนาดเล็กส่วนมากเจ้าของหรือผู้ลงทุนจะมอบหน้าที่ให้ผู้จัดการทั่วไป แต่บริษัทธุรกิจโรงแรมนานาชาติซึ่งมีโรงแรมในเครือตั้งอยู่หลายท้องถิ่นและหลายประเทศมีผู้ร่วมลงทุนหลายฝ่าย การดำเนินนโยบายหลัก (MAIN POLICIES) และระบบปฏิบัติงานย่อมาจากสำนักงานใหญ่ (HEAD OFFICE) ซึ่งเป็นสำนักบริการส่วนกลางเพื่อให้โรงแรมในเครือมีนโยบายและระบบมาตรฐานและแนวทางเดียวกันเพื่อสะดวกในการตรวจสอบและควบคุม อย่างไรก็ดีโรงแรมในเครือก็จะมีปัญหารายละเอียดแตกต่างกันโดยเฉพาะกฎหมายท้องถิ่น ประเพณี สหภาพแรงงาน ฯลฯ ฉะนั้นสำนักงานใหญ่จะต้องร่วมมือกับผู้จัดการทั่วไปกำหนด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นโยบายหลักและระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพเต็มที่ไม่มีปัญหาในทางปฏิบัติกับผู้บริหารและพนักงานทั่วไป

2.3.2 นโยบายหลักและระบบของโรงแรม มีดังนี้

1 แรงงาน (LABOUR)

2 อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE)

3 การจัดซื้อ (PURCHASING)

4 การประกันภัย (INSURANCE)

5 การโฆษณา (ADVERTISING)

6 การบัญชี (ACCOUNTTING)

7 สินเชื่อ (CREDIT)

2.3.2.1 แรงงาน (LABOUR)

เมื่อเปิดกิจการในโรงแรมค่าใช่จ่ายที่สำคัญอย่างหนึ่งก็คืองบประมาณสำหรับการจ้างแรงงานฉะนั้นจะต้องกำหนดนโยบายการว่าจ้าง กำหนดตำแหน่งต่างๆของพนักงาน จำนวนพนักงานและมาตรฐานของพนักงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับธนาคารและธุรกิจนั้นๆนโยบายการจ้างงานจะต้องมีหลักการพิจารณาถึงรายละเอียดต่างๆเช่นเงินเดือนผลประโยชน์พิเศษ การให้สวัสดิการทางสังคม สุขภาพ เงินประกัน เบี้ยบำนาญ ตลอดไปจนถึงพนักงานดีเด่นเป็นต้น สิ่งเหล่านี้จะมีการยืดหยุ่นไปตามลักษณะของโรงแรมต่างๆ

2.3.2.2 อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE)

โรงแรมที่จะเปิดใหม่ต้องกำหนดค่าที่พักไว้ก่อนที่จะเริ่มดำเนินงาน โดยพิจารณาขั้นตอนก่อนการก่อสร้างชนิดของโรงแรมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ ตลอดไปจนถึงประเภทของแขกที่คาดว่าจะเข้ามาพักสรุปคือ การประเมินค่าธุรกิจที่ลงทุนกับผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ กำหนดออกมาเป็นค่าบริการของโรงแรมนั่นเอง (อัตราค่าห้องพักและอัตราค่าบริการอื่นๆ เช่น อาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ)อัตราค่าบริการของโรงแรมในท้องถิ่นก็จะต้องนำมาเปรียบเทียบด้วย

2.3.2.3 การจัดซื้อ (PURCHASING)

โรงแรมลักษณะในเครือ(CHAIN HOTEL)บางแห่งอาจจะมีแผนกจัดซื้อกลาง(CENTRAL PURCHASING DEPARTMENT) แต่บางแห่งมีลักษณะแตกต่างไป เช่น โรงแรมในเครือSHERATON จะจัดหน่วยงานแยกเฉพาะ(A. SEPARATE COOPERATION) ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดซื้อทุกอย่าง จึงมาขายต่อให้โรงแรมสาขาแต่ละแห่ง โดยมีเครื่องหมายของเครือตนเองติดที่วัสดุทุกชิ้น สำหรับการจัดซื้ออาหารและเครื่องดื่มนั้นมักจะไม่มีแผนกจัดซื้อกลาง ยกเว้นแต่ว่าเครือโรงแรมนั้น มีมากกว่า 1 แห่งในเมืองเดียวกัน เพราะว่าเก็บอาหารไว้ส่วนกลางแล้วต้องห่อใหม่ จัดไปตามสาขาอีกที่หนึ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับเครื่องดื่มมีลักษณะเฉพาะไปตามกฎหมายหรือการอนุญาตในท้องถิ่นหรือแต่ละประเทศแตกต่างกันไปโดยทั่วไปจะจัดซื้อกับผู้ผลิตโดยตรงหรือพ่อค้าขายส่ง โรงแรมจะต้องหาเครื่องดื่มไว้ทุกชนิด เพราะลูกค้าแต่ละคนชอบไม่เหมือนกัน

โดยสรุปแล้วมีเหตุผลใหญ่ 2 ข้อ ในการจัดตั้งแผนกจัดซื้อกลางขึ้น คือ

ก) ในด้านการเงินย่อมประหยัดค่าใช้จ่าย เพราะการซื้อมากย่อมได้ราคาที่ต่ำ หรือสินค้าบางประเภท เช่น เครื่องเรือน ของตกแต่ง พรม ผ้าม่าน ผ้าปูที่นอน ฯลฯ อาจจะติดต่อกับโรงงานงานโดยตรง ซึ่งย่อมได้สินค้าที่ราคาถูกอย่างแน่นอน

ข) เป็นเหตุผลในด้านการควบคุมคุณภาพสินค้า ฝ่ายบริการจัดซื้อย่อมสามารถคัดเลือกมาตรฐานสินค้าที่ดีและเท่าเทียบกันกับทุกโรงแรมในเครือได้

2.3.2.4 การประกันภัย (INSURANCE)

การประกันภัยของโรงแรมก็มีลักษณะเดียวกับการจัดซื้อสินค้าอื่นๆคือต้องมีหน่วยงานกลางเพื่อให้โรงแรมในเครือมีมาตรฐานและสะดวกกับการควบคุมกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดซื้อประกันของโรงแรม มักจะขึ้นกับสำนักงานบริหารส่วนกลาง เพื่อจะมีการเจรจาในอัตราดอกเบี้ยที่ถูก

2.3.2.5 การโฆษณา (ADVERTISING)

โรงแรมลักษณะในเครือโดยทั่วไป จะมีการโฆษณาร่วมกันในเครือของตนเอง เช่น HILTON , SHERATON , HOLIDAY INN ฯลฯ เป็นการสร้างชื่อให้ติดกับประชาชนโดยทั่วไป การโฆษณาในลักษณะเช่นนี้ มีแนวความคิดที่ว่าคนเดินทางท่องเที่ยวมักพักโรงแรมที่มีชื่อเสียงคล้ายคลึงกัน โดยเฉพาะ ห้องพัก อาหาร เครื่องดื่ม ไม่ต่างจากสินค้าที่เคยรู้จักมาก่อนแล้ว เช่น คนอเมริกันจะรู้จักโรงแรมในเครือ INTER – CONTINENTAL เมื่อมาเที่ยวเมืองไทยรู้ว่ามีโรงแรมในเครือนี้ ก็อาจจะอยากมาพักด้วยเช่นกัน จากแนวความคิดนี้จึงมีการจัดโฆษณาส่วนกลางของโรงแรมในเครือขึ้น

อย่างไรก็ตามความจำเป็นในการโฆษณาชื่อของโรงแรมตามท้องที่ต่างๆก็ยังคงมีอยู่ ไม่เพียงแต่จะโฆษณาในด้านการจัดเลี้ยง ภัตตาคาร บาร์ เท่านั้น แต่ยังหมายถึงการขายห้องพักของโรงแรมในท้องถิ่นนั้นด้วย เพราะฉะนั้นโรงแรมสาขาในเครือแต่ละแห่งจึงต้องมีงบประมาณโฆษณาของตนเองด้วย

2.3.2.6 การบัญชี (ACCOUNTING)

การบัญชีเป็นแผนกที่สำคัญมากในธุรกิจทุกประเภท รวมทั้งธุรกิจโรงแรมด้วย ทุกๆโรงแรมจำเป็นต้องมีการจัดทำบัญชี สถิติ เก็บเป็นตัวเลขให้มีระบบ เพื่อการตรวจสอบและการวางแผนล่วงหน้า ระบบการบัญชีจะเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารตัดสินใจในการดำเนินการต่างๆได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.2.7 สินเชื่อ (CREDIT)

โรงแรมในเครือทุกแห่ง จะมีนโยบายร่วมกันในการรับสินเชื่อ ยกเว้นการรับบัตรสินเชื่อของชาตินั้น ต้องยืดหยุ่นได้ตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ใช้อยู่ ทางโรงแรมจะต้องตรวจสอบบริษัทที่เสนอบัตรสินเชื่อก่อนที่จะมารับใช้โรงแรมของตนสำหรับสินเชื่อกับ TRAVEL AGENTS และลูกค้าคนอื่นๆ โดยปกติระยะเวลาของการกำหนดชำระหนี้มักจะเป็นรายเดือน แต่ก็อาจจะมีการตกลงกันเป็นลักษณะพิเศษได้ สำหรับโรงแรมลักษณะในเครือก็จะมีการตกลงนโยบายรวมของด้านสินเชื่อ เพื่อนำมาใช้กับโรงแรมในเครือของตนทั้งหมด

2.4 การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม

การจัดหน่วยงานภายในระบบโรงแรมขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรมโรงแรมที่มีขนาดเล็กจำนวนห้องพักต่ำกว่า 50 ห้อง มีห้องอาหารเพียง 1 ห้อง และบาร์ 1 ห้องการจัดหน่วยงานจึงไม่ยุ่งยากมากนัก แต่ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวนห้องพักถึง 600 ห้อง ก็ต้องมี ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ตลอดจนบริการอื่นๆ อีกมากมายตามมา การจัดหน่วยงานหรือการจัดองค์กรย่อมมีความสลับซับซ้อนมากขึ้น และมีหน่วยงานที่ให้การบริการเพิ่มขึ้น

การจัดองค์กร หมายถึง การจัดแบ่งคนทำงาน โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ทำเป็นแผนกๆ แต่ละงานจะสอดรับกันในฐานะเป็นองค์กรเดียวกัน จำเป็นต้องให้สายงานบังคับบัญชาชัดเจน และมีการสื่อความที่ดีด้วย ลักษณะการจัดองค์กรจะเป็นรูปใดนั้นย่อมขึ้นอยู่กับโรงแรมแต่ละแห่ง ว่าเป็นโรงแรมประเภทไหน และมีขนาดใหญ่หรือเล็กแค่ไหนด้วย

สำหรับโรงแรมเล็กๆการจัดองค์กรจะเป็นลักษณะแบบง่าย โดยมีผู้จัดการคนหนึ่งดูแลควบคุมงานทุกด้านการติดต่อสื่อความจึงมักจะเป็นแบบง่ายๆและจะเป็นการติดต่อระหว่างตัวพนักงานกับผู้จัดการโดยตรง และพนักงานก็สามารถติดต่อประสานงานกับแผนกอื่นๆ ได้เอง

2.4.1 พนักงานและฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ(STAFF AND MAJOR DEPARTMENT)

โรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรม ไม่สามารถที่จะดำเนินการและบริหารโดยคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติในหน้าที่ต่างๆกันร่วมมือกันดำเนินการไปสู่ความสำเร็จ สำหรับการบริหารโรงแรมในปัจจุบันเราอาจแบ่งประเภทได้ดังนี้

2.4.1.1 พนักงานของโรงแรมแบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ

ก) ระดับผู้กำหนดนโยบายและผู้ควบคุมนโยบายไปปฏิบัติ คือ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ (GENERAL MANAGER AND DEPARTMENT HEADS)

ข) ระดับรองและผู้ช่วยหัวหน้าหรือแผนก (SUB AND ASSISTANT DEPARTMENT HEADS)

ค) ระดับหัวหน้า (SUPERVISOR)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ง) พนักงานทั่วไป (GENERAL STAFF)

2.4.1.2 ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงแรมแบ่งเป็น 6 ฝ่าย คือ

ก) ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (MANAGER AND ADMINISTATION)

ข) ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT OFFICE)

ค) ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT)

ง) ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING)

จ) ฝ่ายครัว (KITCHEN)

ฉ) ฝ่ายช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT)

2.4.2 ผังการจัดองค์กรของโรงแรม

2.4.2.1 โรงแรมขนาดเล็ก

ในโรงแรมขนาดเล็กมีพนักงานน้อย ดังนั้นพนักงานต้องทำหน้าที่หลายอย่าง เช่น พนักงานต้อนรับนอกจากให้บริการแขกเกี่ยวกับการลงทะเบียนแล้ว ต้องทำหน้าที่เป็นพนักงานรับโทรศัพท์ (OPERATOR) และพนักงานการเงิน (FRONT CASHIER) เมื่อแขกจะคืนห้องพักด้วย หรือพนักงานบริการอาหาร นอกจากจะเสิร์ฟอาหารในห้องอาหารแล้ว ยังต้องเสิร์ฟอาหารในห้องพักแขกด้วย และผู้จัดการต้องทำหน้าที่ด้านการเงิน พัสดุ และการจัดซื้ออาหาร ซึ่งงานเหล่านี้ในโรงแรมขนาดใหญ่จะแยกออกเป็นแต่ละแผนก

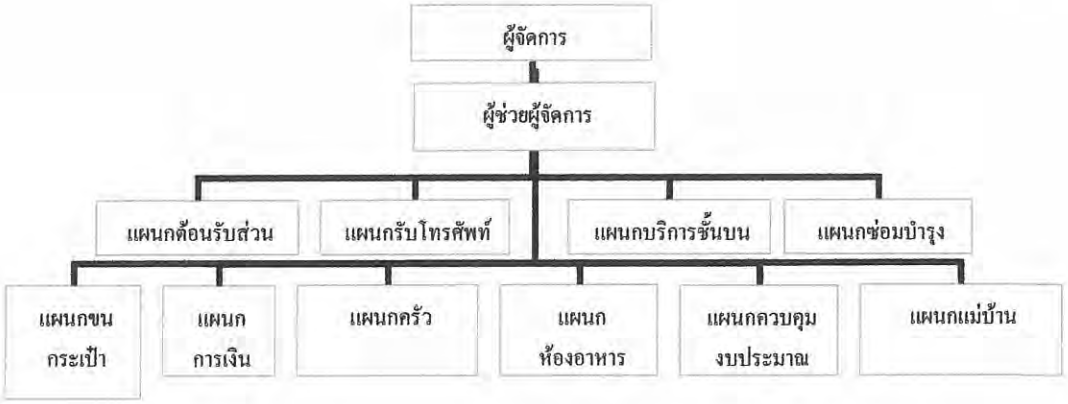


แผนภูมิที่ 2. 1 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดเล็ก

2.4.2.2 โรงแรมขนาดกลาง

เมื่อโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นการกำหนดหน้าที่ของแผนกต่างๆ แยกออกอย่างชัดเจน แต่ละแผนกมีหัวหน้าดูแลความรับผิดชอบเนื่องจากโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นและมีการบริการให้แก่แขกมากขึ้นในโรงแรมขนาดเล็กมีผู้ช่วยผู้จัดการเพียง 1 คนแต่ในโรงแรมขนาดกลางอาจมีผู้ช่วยผู้จัดการถึง 2 คน โดยทำงานสลับกันเป็นช่วงเวลา เพื่อให้การบริหารโรงแรมดำเนินไปโดยตลอด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2. 2 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดกลาง

2.4.2.3 โรงแรมขนาดใหญ่

ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวน 300 ห้องขึ้นไป การบริการจำเป็นต้องใช้พนักงานที่มีประสิทธิภาพเป็นจำนวนมาก มีการแบ่งแผนกต่างๆรับผิดชอบงานในหน้าที่ออกไปหลายแผนก จะเห็นได้ว่าการแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรมก็จะขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรมแต่อย่างไรก็ตาม ทุกโรงแรมจะมีหน่วยงานหลักที่เหมือนกัน ซึ่งหน่วยงานหลักทั้ง 6 หน่วยงานที่กล่าวมาแล้ว คือ ฝ่ายจัดการและอำนวยการ , ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม , ฝ่ายแม่บ้าน ,ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม , ฝ่ายครัว , ฝ่ายช่าง

โรงแรมขนาดใหญ่จะต้องแบ่งซอยออกเป็นหน่วยงานย่อยโดยมีหัวหน้าดูแลในแต่ละหน่วยงานในโรงแรมใหญ่ๆประมาณงานแต่ละด้านจะมีมากจนพนักงานในแต่ละแผนกมีความเชี่ยวชาญเฉพาะงานด้านเดียวและงานของแต่ละคนก็จะไม่ค่อยมีโอกาสไปเกี่ยวข้องกับงานด้านอื่นๆของโรงแรมเหมือนอย่างในกรณีของโรงแรมขนาดเล็ก

2.4.3 ฝ่ายจัดการและอำนวยการ(MANAGER AND ADMINISTATION)

ฝ่ายจัดการและอำนวยการมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงแรม วางแผนและตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การควบคุมเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานทั้งหมด สำหรับโรงแรมที่มีขนาดเล็ก หน้าที่ของฝ่ายจัดการและอำนวยการการดูแลคนอาจจะไม่มากนักบางกรณีเจ้าของโรงแรมจะทำหน้าที่ผู้จัดการเอง ส่วนโรงแรมที่มีขนาดใหญ่จะมีการแบ่งสายงานรับผิดชอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานในฝ่ายจัดการและอำนวยการ

ก) เจ้าของโรงแรม (OWNER)

เป็นผู้กำหนดเป้าหมายของธุรกิจให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม

ข) กรรมการบริษัท (BOARD OF DIRECTOR)

ประกอบด้วยหุ้นส่วนใหญ่ ๆหรือผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานโดยไม่เกี่ยวการงานประจำ

ค) ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER)

เป็นผู้บัญชาการบางส่วนหรือบางฝ่ายของโรงแรมหรือหลายๆฝ่ายตามที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่

ง) สมุห์บัญชี (ACCOUNTANT)

เป็นผู้ควบคุมรายรับรายจ่ายของโรงแรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสภาวะการเงินแก่ผู้จัดการและกรรมการบริษัท

จ) ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (PERSONAL MANAGER)

เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของโรงแรม รวมทั้งการจัดหาพนักงาน สวัสดิการ และบันทึกหลักฐานต่างเกี่ยวกับการทำงาน

2.4.4 ฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE DEPARTMENT)

ฝ่ายบริการส่วนหน้ามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การจัดห้องพักให้กับแขก ดูแลกุญแจ การจ่ายค่าห้องพักและค่าใช้จ่ายอื่นๆของแขกที่มาพัก



แผนภูมิที่ 2. 4 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

ก) ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE MANAGER)

มีหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชางานประจำวันของแผนกต่างๆ ดำเนินไปด้วยความราบรื่น

ข) ผู้จัดการแผนกจองห้องพัก (RESERVATION MANAGER)

มีหน้าที่ดูแลงานในการจองห้องพักให้แน่ใจว่าแขกที่จะจองห้องพักล่วงหน้า ได้รับการติดต่อทันทีและบันทึกในแผนภูมิการจองห้องพัก อย่างไม่บกพร่อง

ค) หัวหน้าแผนกต้อนรับ (HEAD RECEPTIONIST)

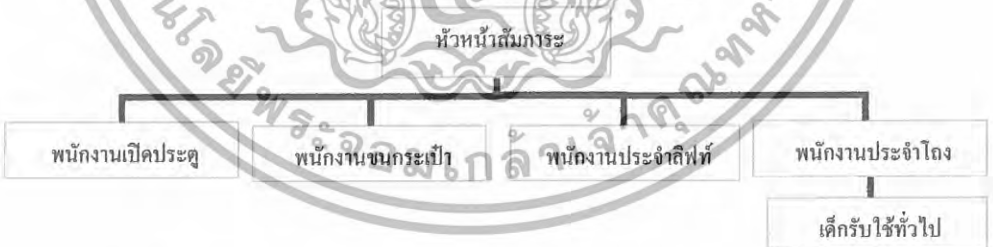
มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ภายในและภายนอกโรงแรม ให้มีประสิทธิภาพ

ง) หัวหน้าแคชเชียร์ (HEAD CASHIER)

มีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับรายจ่ายของแขก บัญชีการใช้จ่ายให้ถูกต้องเมื่อแขกจะออกโรงแรม

2.4.5 แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT HALL DEPARTMENT)

แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรมมีหน้าที่และความรับผิดชอบบริเวณทางเข้าของโรงแรม ลิฟท์ และขนสัมภาระของแขก ไปยังห้องพัก บริการตอบข้อสอบถามของแขกและบริการด้านจดหมายไปรษณียภัณฑ์และข่าวสารแก่แขก บางแห่งต้องดูแลกุญแจห้องพักด้วย



แผนภูมิที่ 2. 5 แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกโถงส่วนหน้าของโรงแรม

พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม

ก) พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้า (HEAD HALL PORTER)

มีหน้าที่ดูแลงานของพนักงานขนสัมภาระ สั่ง และมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานในแผนกปฏิบัติงาน และควบคุมงานให้เรียบร้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข) พนักงานเปิดประตู (DOOR MAN)

มีหน้าที่ดูแลบริเวณหน้าประตูโรงแรม ช่วยเหลือแขก เข้า – ออก อำนวยความสะดวกแก่แขกที่ ขึ้น – ลง รถ และเรียกรถให้แขก

ค) พนักงานขนกระเป๋า (LUGGAGE PORTER)

มีหน้าที่อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขนสัมภาระของแขกที่เข้ามาพักและบริการขนสัมภาระออกจากห้องพักเมื่อแขกจะออกจากโรงแรม

ง) พนักงานประจำลิฟท์ (LIFT MAN)

มีหน้าที่ดูแลและจัดการเกี่ยวกับการทำงานของลิฟท์โดยสารของโรงแรม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่แขกที่ใช้บริการ

จ) พนักงานประจำห้องโถง

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยของหัวหน้าพนักงานในหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการตอบข้อซักถามและบริการข่าวสารแก่แขก

ฉ) เด็กรับใช้ทั่วไป (PAGE BOY)

มีหน้าที่จัดส่งข่าวสารจดหมายต่างๆ แก่แขก เดินหนังสือตามแขกทำตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4.6 ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING DEPARTMENT)

ฝ่ายแม่บ้าน เป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับการจัดเตรียมห้องพักทั้งหมดให้มีความสะอาดพร้อมที่จะรับแขกและขณะที่แขกอยู่รวมทั้งดูแลความสะดวก สะอาด เรียบร้อย บริเวณสาธารณะของโรงแรมทั้งหมด เช่น ทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยงต่างๆ เป็นต้น



แผนภูมิที่ 2. 6 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายแม่บ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานในแผนกแม่บ้าน

ก) หัวหน้าแม่บ้าน (HEAD HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่การดำเนินงานทั้งหมด การบังคับบัญชามอบหมาย ควบคุมงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

ข) แม่บ้านประจำชั้น (FLOOR HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานประจำชั้น หรือส่วนที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบการทำความสะอาดห้องพักของแม่บ้านและพนักงานทำความสะอาดที่อยู่ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสภาพของห้องพักและรายงาน

ค) แม่บ้าน (ROOM MAID)

มีหน้าที่รับผิดชอบการเตรียมห้องพักแขก เช่น ทำความสะอาดจัดเตียงนอน เตรียมผ้าคลุมและอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นภายในห้องนอน

ง) พนักงานทำความสะอาด (CLEANER)

มีหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณที่สาธารณะทั่วไปของโรงแรม สำนักงานของฝ่ายต่างๆ รวมทั้งบริเวณทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ฯลฯ

จ) พนักงานขนของ (HOUSE PORTER)

มีหน้าที่เนื่องจากพนักงานแม่บ้านในห้องพักส่วนใหญ่เป็นผู้หญิงดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีพนักงานขนของที่จะต้องยกของที่หนักๆ เช่น เฟอร์นิเจอร์ ลำเลียงเสื้อผ้า

ฉ) พนักงานดูแลเครื่องซักผ้า (LINER KEEPER)

มีหน้าที่รับผิดชอบคลังพัสดุเครื่องผ้าส่งมอบผ้าที่สะอาดให้แม่บ้าน ตรวจสอบจำนวนผ้าที่สกปรก และจัดส่งไปซักรีด

ช) พนักงานเย็บผ้า (SEAMSTRESS)

มีหน้าที่ซ่อมแซมเสื้อผ้าตัดเย็บผ้าในโรงแรมให้อยู่ในสภาพที่ปกติ

ซ) หัวหน้าห้องซักรีด (LAUNDRY SUPERVISOR)

มีหน้าที่รับผิดชอบงานซักรีดของโรงแรม มอบหมายและควบคุมการทำงานของพนักงานซักรีด

ฌ) พนักงานซักรีด (LAUNDRY MAID)

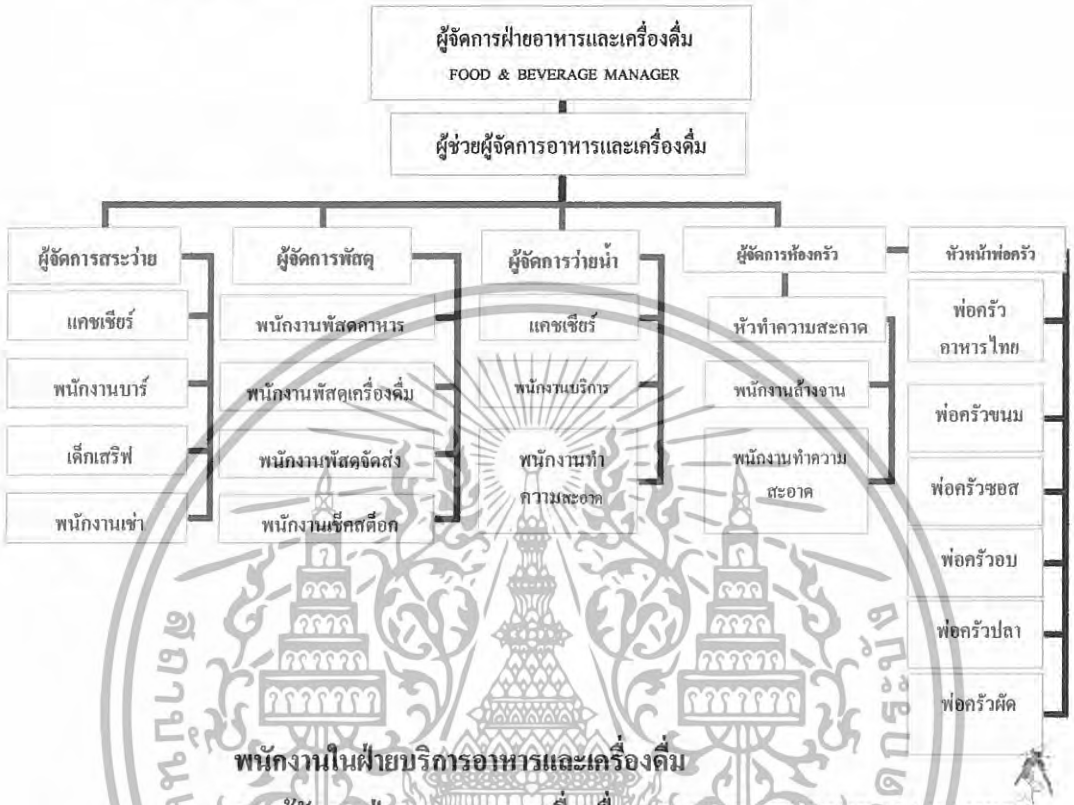
มีหน้าที่ซักและรีดผ้าต่างๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ทำ อาจจะเป็นเสื้อผ้าของแขกที่มาพักในโรงแรมหรือผ้าทั่วไปที่ใช้ในโรงแรม

2.4.7 ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE SERVICE DEPARTMENT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นฝ่ายที่ทำรายได้มากฝ่ายหนึ่งของโรงแรมมีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การบริการอาหารเครื่องดื่มในห้องอาหาร บาร์ ห้องพักแขก และห้องจัดเลี้ยง ทั้งภายในและภายนอกโรงแรม

แผนภูมิที่ 2.7 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการอาหารเครื่องดื่ม



พนักงานในฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

ก) ผู้จัดการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม(FOOD & SERVICE MANAGER)

มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริการเกี่ยวกับอาหารทั้งหมดของโรงแรม มอบหมายควบคุมการทำงานของแผนกต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและติดต่อประสานกับแผนกที่เกี่ยวข้อง

ข) ผู้จัดการห้องอาหารต่างๆ (OUTLET / RESTAURANT MANAGER)

มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริการของห้องอาหารที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมพนักงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น รวมทั้งติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่น

ง) หัวหน้าพนักงานบริการ HEAD WAITER

มีหน้าที่ดูแลงานประจำวันของห้องอาหาร ต้อนรับแขก มอบหมายเขตการทำงาน ให้แก่พนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา

จ) พนักงานบริการจุดบริการ (STATION WAITER)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีหน้าที่รับผิดชอบในการต้อนรับแขก รับคำสั่งจากแขกและบริการอาหาร เครื่องดื่ม ในเขตที่ตนได้รับมอบหมาย

ฉ) พนักงานเดินอาหาร (COMMIS WAITER)

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยพนักงานประจำจุดบริการ ทำหน้าที่สั่งอาหาร ลำเลียงอาหารมาจากครัว และจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้แล้ว จัดโต๊ะและอุปกรณ์เครื่องใช้

ช) พนักงานเสิร์ฟไวน์ / เครื่องดื่ม (WINE / WAITER)

มีหน้าที่เสิร์ฟเครื่องดื่มและไวน์ในห้องอาหารเสนอแนะเครื่องดื่มอย่างเหมาะสมกับโอกาส

ซ) พนักงานเสิร์ฟในห้องพัก (FLOOR / ROOM SERVICE)

มีหน้าที่เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มให้แขกในห้องพัก

ฌ) แคชเชียร์ประจำห้องอาหาร (CASHIER)

มีหน้าที่บันทึกเงินที่ได้จากการบริการอาหารและเครื่องดื่มจัดรวมบัญชีและรวบรวมยอดจำหน่ายของห้องอาหารนั้นๆ

ญ) ผู้จัดการบาร์ / เครื่องดื่ม (BAR / BEVERAGE MANAGER)

มีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับการจัดการดูแลบาร์และเครื่องดื่มให้ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ตรวจสอบ สต๊อค เครื่องดื่ม และมอบหมายงานแก่พนักงาน

ฎ) พนักงานบาร์ (BARTENDER)

มีหน้าที่จัดเตรียมบาร์ ผสมเครื่องดื่มแก่แขกในห้องอาหาร บาร์ต่างๆ ตามที่แขกต้องการ

ฏ) พนักงานเสิร์ฟเครื่องดื่มในบาร์ (WAITER)

มีหน้าที่ต้อนรับแขกรับคำสั่งเสิร์ฟเครื่องดื่ม ดูแลอำนวยความสะดวกและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ

2.4.8 ฝ่ายครัว (KITCHEN DEPARTMENT)

ฝ่ายครัวเป็นฝ่ายผลิตของโรงแรมในการจัดเตรียมปรุงอาหารแก่แขกในห้องอาหารของโรงแรม บางโรงแรมจัดอาหารแก่พนักงานด้วย โรงแรมใหญ่ๆจะแบ่งงานเป็นส่วนๆ โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นคนรับผิดชอบ ส่วนโรงแรมเล็กๆฝ่ายครัวอาจมีพนักงานครัวไม่มากนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานในฝ่ายครัว

ก) หัวหน้าพ่อครัว (HEAD CHEF)

มีหน้าที่ดูแลจัดปรุงอาหารต่างๆ มอบหมายงานจัดเตรียมรายการอาหาร แนะนำและควบคุมงานแผนกต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ข) ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (ASSISTANT HEAD CHEF)

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว ในการดูและแผนกต่างๆให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

ค) หัวหน้าแผนกครัวเย็น (LARDER CHEF OR CHEF GRADE MANAGER)

มีหน้าที่การปรุงและการจัดเตรียมอาหารชนิดเย็นและอาหารเรียกน้ำย่อย

ง) หัวหน้าแผนกผัก(VEGETABLE CHEF OR CHEF ENTERMETTION)

มีหน้าที่จัดเตรียมและปรุงอาหารผักต่างๆ อาหารประเภทแห้งไข่เนยแข็ง เป็นต้น

จ) หัวหน้าแผนกซอส (SAUCE CHEF)

มีหน้าที่จัดเตรียมซอสปรุงทุกชนิดทั้งร้อนและเย็น

ฉ) หัวหน้าแผนกอบ (ROAST CHEF OR CHEF ROTISSEUR)

มีหน้าที่ทำอาหารประเภทอบและย่างทุกชนิดรวมทั้งน้ำซอสเกรวี่

ช) หัวหน้าแผนกปลา (FISH CHEF OR CHEF POISSONIER)

มีหน้าที่เตรียมและปรุงอาหารประเภทปลา และซอสสำหรับปลา

ซ) หัวหน้าแผนกขนม (PASTRY CHEF OR CHEF PATISSIER)

มีหน้าที่จัดเตรียมขนมของหวานทั้งเย็นและร้อน และเค้กต่างๆ

ฌ) ผู้ช่วยพ่อครัว (ASSISTANT CHEF OR COMMIS CHEF)

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยและจัดเตรียมอาหารให้พ่อครัวแผนกนั้น

ญ) พนักงานล้างอุปกรณ์ครัว (POT WASHER OR CASSEROLLIER)

มีหน้าที่ทำความสะอาดอุปกรณ์ทุกชนิด

ฎ) พนักงานสัมภาระในครัว (KITCHEN PORTER)

มีหน้าที่ทำความสะอาด และจัดอุปกรณ์ในครัวตามที่พ่อครัวมอบหมาย

2.4.9 แผนกคลังพัสดุ (STORE SECTION)

แผนกคลังพัสดุมีหน้าที่ดูแลรักษาปริมาณของอาหารเครื่องดื่มที่แอลกอฮอล์และเครื่องดื่มอื่นๆสำหรับฝ่ายที่จะต้องนำไปผลิตและจำหน่าย พัสดุอาหารจะมีอาหารแห้ง อาหารสด จะจัดส่งไปยังฝ่ายครัวทันที ส่วนพัสดุเครื่องดื่มจะดูแลปริมาณ สุรา เบียร์ ไวน์ และเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อื่นๆให้เพียงพอต่อห้องอาหารต่างๆจะเบิกไปจำหน่าย หน่วยงานนี้ต้องรายงานข้อมูลแก่ผู้จัดการอาหารและเครื่องดื่มเพราะเป็นผู้รับผิดชอบในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

แผนภูมิที่ 2. 8 แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกคลังพัสดุ



พนักงานในแผนกคลังพัสดุ

ก) ผู้ดูแลคลังพัสดุ (STORE KEEPER)

มีหน้าที่รับผิดชอบปริมาณคลังอาหารแห้ง ควบคุมการรับรองจัดเก็บและการเบิกจ่ายพัสดุต่างๆ

ข) เสมียนคลังพัสดุ (STORE CHECK)

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยในการเบิกจ่ายรับของ จัดเก็บบันทึกหลักฐานต่างๆ และตรวจสอบ

ค) ผู้ดูแลเหล้า / ไวน์ (CELLAR MAN)

มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ต่างๆควบคุมการรับและจับเก็บเบิกจ่ายพัสดุ

ง) ผู้ช่วยผู้ดูแลเหล้า / ไวน์ (ASSISTANT CELLAR MAN)

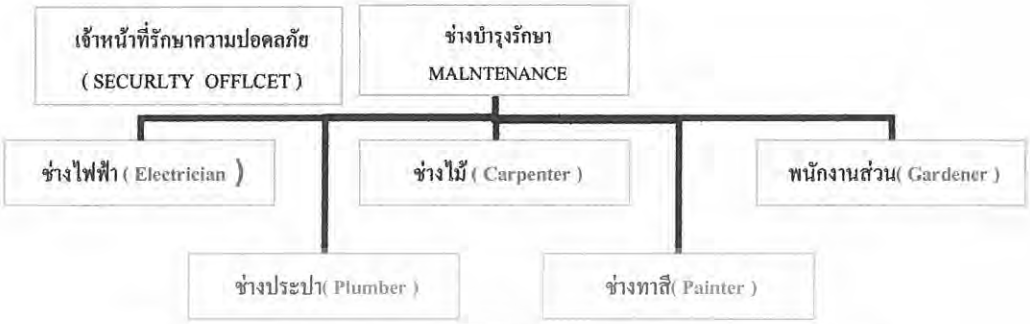
มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือ ให้การรับ - การเบิกจ่ายเครื่องดื่ม จดบันทึกหลักฐานต่างๆ เพื่อรายงานและตรวจสอบ

2.4.10 ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย(MAINTENANCE AND SECURITY DEPARTMENT)

ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตัวอาคารโรงแรม อุปกรณ์ เครื่องมือทุกชนิด กระจายกระแสไฟฟ้า น้ำร้อน น้ำเย็น ซ่อมแซม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เฟอร์นิเจอร์ให้เพียงพอต่อการใช้สอย รวมทั้งรักษาความปลอดภัยของโรงแรม ทรัพย์สินของแขก ฝ่ายบำรุงรักษาและความปลอดภัย จะขึ้นตรงกับผู้จัดการทั่วไปหรือผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป



แผนภูมิที่ 2.9 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย

พนักงานฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย

ก) ช่างบำรุงรักษา (MAINTENANCE ENGINEER)

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษา ซ่อมบำรุงโรงแรมและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีรวมทั้งจดบันทึกงานซ่อมแซมต่างๆ

ข) ช่างไฟฟ้า (ELECTRICIAN)

มีหน้าที่รักษาซ่อมแซมเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า และ จัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามความต้องการของหน่วยงานอื่นๆ

ค) ช่างประปา (PLUMBER)

มีหน้าที่รักษาและซ่อมแซมเครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับการจ่ายน้ำทุกชนิด

ง) ช่างไม้ (CARPENTER)

มีหน้าที่จัดทำและซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ที่ใช้ไม้เป็นวัสดุทุกชนิด

จ) ช่างทาสี (PAINTER)

มีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับการตกแต่งทาสีต่างๆ ที่จำเป็นของโรงแรม

ฉ) พนักงานสวน (GARDENER)

มีหน้าที่ดูแลและจัดบริเวณโรงแรมให้สวยงาม ในเรื่องต้นไม้ สนามหญ้า สวนดอกไม้ ประดับโรงแรม

ช) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (SECURITY OFFICER)

มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยของโรงแรมและแขก ตรวจสอบไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในโรงแรมจัดทำรายงานการรักษาความปลอดภัยประจำ เสนอแก่ผู้จัดการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5 หลักในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมคำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่างๆโดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่างๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วนต่างๆดังนี้

2.5.1 โถงพักคอย ล็อบบี้ (LOBBY HALL)

ลักษณะเป็นห้องโถงพักรอขนาดใหญ่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอไปจนถึงส่วนต้อนรับ แคชเชียร์ ประชาสัมพันธ์รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยงานอื่นๆที่จะคอยให้บริการแก่แขกผู้เข้ามาพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นที่ที่แขกสามารถจะเข้าไปใช้บริการในส่วนอื่นๆต่อไปได้ และโรงแรมโดยทั่วไปควรจะเป็นจุดศูนย์รวมใจกลางของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้นโถงนี้ควรจะเป็นส่วนแรกและสำคัญที่แขกจะให้ความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้นๆ ดังนั้นจึงต้องเป็นส่วนหนึ่งที่จะต้องตกแต่งไว้ให้มีความสวยงามน่าประทับใจ และควรออกแบบให้เห็นความสวยงามจากด้านนอกเข้ามาอีก เพราะจะเป็นการช่วยโฆษณาโรงแรมด้วย

2.5.1.1 ขนาดของห้องโถง (SIZE OF LOBBY)

ขนาดของห้องโถงขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ รวมถึงจำนวนของร้านค้าที่ให้เช่ากิจการบริการนี้อีกด้วย การออกแบบส่วนนี้ต้องคำนึงว่าส่วนนี้จะให้ความรู้สึกและมีความเหมาะสมกับแขกที่นั่งพักรออย่างไรขณะที่พักรออยู่ ในโรงแรมใหญ่ๆห้องโถงเป็นส่วนที่จัดให้มีการออกแบบให้เป็นที่รวมบริการทั้งหลายที่ลูกค้าต้องการ สำหรับในโรงแรมเป็นส่วนที่แขกจะมาใช้ร่วมกันในตอนเย็นและเวลาอื่นๆเพื่อทำกิจกรรมร่วมกันโถงควรจะมีขนาดใหญ่พอประมาณเพื่อความสะดวกและความเหมาะสม

2.5.1.2 เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

เป็นหน่วยงานส่วนใหญ่ (FRONT OFFICE) ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับขนาดของโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของโถง การลงทะเบียนแคชเชียร์ และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันโดยตลอดก็ได้ แต่อย่างไรก็ตามพนักงานที่เคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน (FRONT OFFICE) ซึ่งอยู่ด้านหลังได้โดยสะดวก แผนกต้อนรับควรจะมีการติดต่อกับแขกได้โดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาในโรงแรม และตำแหน่งของเคาน์เตอร์ควรจะอยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นหน้าลิฟท์ และบันไดขึ้นลงได้อย่างชัดเจนทั้งแผนกต้อนรับและแคชเชียร์ ตำแหน่งที่ตั้งของประชาสัมพันธ์ไม่แน่นอนอาจอยู่รวมกับแผนกลงทะเบียน นอกจากนี้ควรมี BELL CAPTAIN หรือ เคาน์เตอร์สำหรับ BELL CAPTAIN

ก) สัดส่วนของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรมี 2 ระดับคือส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยืนเขียน สูงประมาณ 1.00 เมตร และสำหรับด้านในของพนักงาน สูง 75 เซนติเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับนั่งทำงาน และเก้าอี้สูงประมาณ 43 เซนติเมตร ช่วงด้านในนี้เว้นช่องให้พนักงานเดินอย่างน้อย 1.00 เมตร (ไม่รวมส่วนเก้าอี้พนักงาน) สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในกรณียื่นของไปมา ควรกว้างประมาณ 60 – 85 เซนติเมตร ส่วนหลังของเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ กล่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ควรจัดไว้ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย ไม่ควรให้แขกมองเห็นเคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินได้

ข) ขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

ตารางที่ 2.1 แสดงขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของ

จำนวนห้องพักของโรงแรม (ห้อง)	ขนาดเคาน์เตอร์ (เมตร)	เนื้อที่สำหรับ Front Desk (ตารางเมตร)
50	3.00	5.50
100	4.50	9.50
200	7.50	18.50
400	10.50	30.00

ง) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์ โดยสามารถจัดเป็นส่วนได้ดังนี้

1. ส่วนธุรการ
2. ส่วนติดต่อสื่อสาร 3.ส่วนแคชเชียร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.2 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์ (EQUIPMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
1. ส่วนธุรการ	
- ชั้นตั้งแผงแสดงห้องพัก	แสดงถึงว่าห้องพักนั้นว่างหรือมีคนพักอยู่หรือเปล่า การออกแบบอาจใช้รหัสที่เรียกว่า reservation slipใบแผ่นนี้จะประกอบด้วยสีถึง 3 สี ซึ่งมีความแตกต่างกันเพื่อที่จะเห็นง่าย
- ชั้นแสดงข้อมูล	การจัดเรียงชื่อแขก ที่มาพักตามลำดับอักษร ใช้คู่กับ reservation slipเพื่อให้รู้ว่าแขกพักที่ห้องไหน และสะดวกในการเก็บเอกสารจองล่วงหน้าหรือการลงทะเบียน
- ลิ้นชักเก็บแฟ้มเรื่องการจอง (RESERVATION RACKCABINET)	เก็บเอกสารการจองล่วงหน้า หรือการลงทะเบียน
- ช่องจำหน่ายเอกสาร (SALE TICKET BOX	กล่องใส่เอกสารของแต่ละห้องเพื่อจะใช้ดูได้สะดวก ว่าห้องไหนมีแขกจองไว้แล้ว หรือว่างอยู่
- ไปรษณียภัณฑ์และกุญแจ (MAILS & KEY)	ช่องใส่จดหมายหรือเอกสาต่างๆ และกุญแจจัดวางไว้อย่างเป็นระเบียบ ตามหมายเลขห้องพัก เมื่อแขกออกไปข้างนอกกุญแจจะถูกจัดเก็บไว้อย่างดี
- คลังเก็บรักษากุญแจห้องพัก	เป็นที่สำหรับเก็บกุญแจที่รับคืนจากแขก ซึ่งอยู่ภายใต้ระบบรักษาความปลอดภัย
- ถาดหรือกล่องรับกุญแจห้องพัก	เป็นที่สำหรับมอบกุญแจที่แยกฝาก หรือคืนกับโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.2 ล็อบบี้เล้านจ์ (LOBBY LOUNGE)

การออกแบบตกแต่งเป็นลักษณะทีผ่อนคลายมีความสบายเป็นกันเอง ควรมีแสงสว่างบานกลางยกเว้นในตำแหน่งที่ใช้ทำงาน และส่วนโชว์หลังบาร์ ซึ่งต้องการความสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสดใจของลูกค้าและสะดวกในการทำงาน ไฟเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบให้มีความน่าสนใจ สำหรับโต๊ะที่ติดผนังควรติดไฟที่ผนังเพื่อแสงที่เบาและอบอุ่น เพราะ ล็อบบี้เลานจ์เป็นส่วนที่นั่งพักรอและมีการดื่มเครื่องดื่ม จึงสร้างบรรยากาศให้เชื้อเชิญและน่านั่ง อาจจัดให้มีบริเวณที่เขียนกรอกแบบฟอร์มหรืออื่นๆ ไว้ตามจุดต่างๆหรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็กๆ ก็ได้

การออกแบบควรระวังเรื่องการป้องกันเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่น ส่วนที่เป็นบาร์เบียร์ ส่วนที่ เข้า – ออก ของคนเสิร์ฟ ส่วนที่เป็นครัวควรออกแบบเป็นที่กั้นอย่างดี การใช้วัสดุที่นุ่มเช่น พรมวัสดุที่กันเสียงสามารถช่วยลดเสียงเหล่านั้นได้และเพื่อให้เกิดบรรยากาศและความน่าสนใจควรมีดนตรีบรรเลง

เฟอร์นิเจอร์ ต้องเป็นกลุ่มหรือมีหลายแบบลักษณะปกติจะเป็นเก้าอี้แบบนั่งสบายคล้ายกับชุดโซฟาแต่เป็นชุดเล็กๆ ประมาณ 4 - 5 คน เก้าอี้และโต๊ะสามารถขยับได้ โต๊ะควรออกแบบให้ง่ายต่อการทำความสะอาดและการป้องกันรอยต่างที่จะเกิดขึ้น

พรมที่ใช้ควรมีคุณภาพดี ,ป้องกันการเปื้อน ,หยดน้ำ ,รอยบุหรี่ไหม้ ทำความสะอาดง่าย

ในกรณีที่พื้นที่ดูกว้างและโล่ง ไม่ก่อให้เกิดความไม่น่านั่งและเป็นส่วนตัว การออกแบบควรจัดให้มีการแบ่งพื้นที่ โดยมี PARTITIONS เตี้ย หรือปรับระดับพื้นลดระดับของเพดาน หรือการใช้ชั้นลอยมาคั่นจะช่วยให้มีสัดส่วนน่าดูขึ้น และทำให้บริเวณที่นั่งนั้นดูแปลกตาปกติเพดานควรมีอย่างน้อย 3 เมตร หรือมากกว่านี้

สภาพแวดล้อม ควรมีเครื่องปรับอากาศที่เพียงพอเพื่อทำให้อากาศมีความสบายและยังช่วยลดกลิ่นเหม็น กลิ่นบุหรี่

ระยะของเส้นทางสัญจรและรวมไปถึงการบริการจะกว้างอย่างน้อย 1 เมตร นอกจากนั้นยังต้องมีการบริการในส่วนที่เป็นเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ แบ่งเป็น 2 ระดับ คือเคาน์เตอร์ส่วนหน้า สูงประมาณ 1.10 เมตร จะเป็นที่สำหรับบริการแขก คือ ด้านหน้าจะเป็น สตูล (STOOL) หรือเก้าอี้สูงสำหรับนั่ง สูงประมาณ 70 เซนติเมตร และเคาน์เตอร์ด้านในสำหรับพนักงานจะสูง 80 – 90 เซนติเมตร เป็นเนื้อที่สำหรับวางสิ่งของที่จะเตรียมบริการแก่แขก อาจจะมี SINK หรือตู้เย็น ความกว้างของทางเดินภายในเคาน์เตอร์ของพนักงานอย่างน้อย 1 เมตร ตามปกติเคาน์เตอร์จะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วางในแนวผนัง ส่วนที่ติดผนังจะมีโชว์เครื่องดื่มต่างๆที่มีให้บริการ ความกว้างของตู้โชว์ประมาณ 60 – 65 เซนติเมตร

ตามปกติจากการคำนวณทางสถาปัตยกรรมเนื้อที่รวมของเล้านจ์และบาร์ จะคิด 0.3 – 0.5 ตารางเมตรต่อห้องพัก 1 ห้อง และเนื้อที่ต่อบุคคลประมาณ 1.8 – 2.0 ตารางเมตร (ข้อมูลจาก ARCHITEC DATA)

ตารางที่ 2. 3 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วน ล็อบบี้เล้านจ์

องค์ประกอบ (ELEMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
1. ชุดโซฟา SOFA SET	โซฟา มีตั้งแต่ 2-3 ที่นั่ง (โยกย้ายได้) หรือ มีลักษณะเป็นโซฟา BOOTH (โยกย้ายไม่ได้) ส่วนมากแล้วการจัดจะจัดให้เข้า SET กันกับ เก้าอี้พักผ่อน เสริมด้วย หมอนอิง เพื่อทำให้มีลูกเล่นในเรื่องของงานดีไซน์มากขึ้น
2. เก้าอี้พักผ่อน ARMCHAIR	เป็นเก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง และสามารถโยกย้ายได้ ลักษณะการใช้เก้าอี้ในส่วนนี้ค่อนข้างหลากหลาย ในเรื่องของการดีไซน์เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อจนเกินไป และลักษณะการนั่งยังคงการใช้งานที่เหมือนกัน
3. โต๊ะกลาง COFFEE SHOP	การใช้งานคือไว้วางเครื่องดื่ม อาหารว่าง เมนูเครื่องดื่ม แจกันดอกไม้ ที่เขี่ยบุหรี่ ของแขกระหว่างการสนทนา หรือ อาจจะใช้เป็นส่วนที่แยกเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ วัสดุที่ใช้ต้องดูหรูหรา ทนทาน และต้องแข็งแรงด้วย
4. โต๊ะข้าง SIDE TABLE	เป็นส่วนเสริมทำให้องค์ประกอบในการ SET ชุดโซฟา ให้ดูลงตัว การใช้งานอาจจะเป็นเรื่องของการวางโคมไฟตั้งโต๊ะ เครื่องดื่ม สามารถเคลื่อนย้ายได้ แข็งแรง ทนทาน
5. ดนตรี MUSIC	เป็นส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศ เครื่องดนตรีที่มักนิยมใช้จะเป็นเครื่องดนตรีชิ้นเดียว ส่วนมากจะเป็น เปียโน ไวโอลิน แซกโซโฟน หรือ อาจจะเป็นดนตรีที่อยู่ตามภูมิภาคนั้นๆ
6. ไฟ LIGHTING	เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศ ไฟมีตั้งแต่ ไฟตั้งโต๊ะ ไฟยืน ไฟ บนฝ้าเพดาน แสงไฟที่ใช้ในส่วนนี้ จะเป็นไฟที่ต้องช่วยส่งเสริมบรรยากาศให้ดูดี หรูหรา รวมถึงการเลือกดวงโคมที่มาใช้ด้วย ควรจะช่วยส่งเสริมในเรื่องของการดีไซน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. บาร์ **COUNTER BAR**	ให้บริการด้านเครื่องดื่มเป็นส่วนใหญ่ และเป็นส่วนเก็บเงินด้วย และบริการอาหารว่างในส่วนหน้าของเคาน์เตอร์ จะมี STOOL BAR ไว้ให้กับ แขกที่ต้องการนั่งแบบสนทนาไปดื่มเหล้าไปให้นั่งลักษณะของเก้าอี้ STOOL จะมีขนาดไม่ใหญ่มากนัก ขนาดโดยประมาณไม่ต่ำกว่า 0.40 x 0.40 x 0.75 ซ.ม. (ถึงที่นั่ง) (ดู

2.5.3 ภัตตาคารและค็อฟฟี่ช็อป (RESTAURANT AND COFFEE SHOP)

ปัจจุบันประเทศไทยมีร้านอาหารตะวันตก และใช้ชื่อร้านเป็นภาษาต่างประเทศ ในการแยกประเภทของร้านอาหาร เช่น BAR , CAFÉ SERVICE ตลอดจน COFFEE SHOP เป็นต้น ดังนั้นจึงขอทำความเข้าใจเกี่ยวกับศัพท์ภาษาอังกฤษ เพื่อชี้ความแตกต่างของร้านอาหาร ดังนี้

สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการจัดผังและการออกแบบภายในภัตตาคารและห้องอาหาร

- การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสริฟ ครัว และเนื้อที่ใช้สอย
- ตำแหน่งของทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
- ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้การป้องกันเสียงรบกวนข้างเคียงเช่น ครัว
- การเลือกใช้วัสดุปูพื้นที่ดูแลรักษาความสะอาดง่าย
- การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไปควรใช้ DIMMER ความสว่างตั้งแต่ 0-320 ลักซ์ ส่วนเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างให้ความนุ่มนวล และรู้สึกอบอุ่น
- การออกแบบ วิธีจัดโต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะบริการ และเครื่องเรือนอื่นๆ
- ระบบถ่ายเทอากาศ

2.5.3.1 ห้องอาหาร (RESTAURANT)

เป็นส่วนที่เปิดบริการอาหารทั้ง 3 มื้อ หรืออาจเปิดเฉพาะกลางวันหรือเย็นก็ได้ การจัดห้องอาหารจะมีลักษณะหรูหรา และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรมส่วนใหญ่ คือ ส่วนทางเข้า, ส่วนพักรอ, ส่วนรับประทานอาหาร และสิ่งสำคัญคือ อาจมีดนตรีเบาๆ โดยทั่วไป ห้องอาหารจะตกแต่งในลักษณะตามประเภทอาหารที่บริการ เช่นอาหารไทย อาหารจีน อาหารอิตาเลี่ยน เป็นต้น จึงมีการตกแต่งแทบทุกส่วนไม่ว่า พื้น ผนัง เพดาน ตลอดจนเฟอร์นิเจอร์ที่เข้ากับลักษณะอาหารและชื่อของอาหาร เครื่องเรือนต้องได้รับการออกแบบเป็นพิเศษ และนั่งสบาย การ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จัดโต๊ะ มักมีผ้าปู 2 ชั้นผืนล่างคลุมยาวใช้ผ้าสีอ่อน ผืนบนคลุมส่วนหน้าโต๊ะใช้ผ้าสีเข้ม เพื่อป้องกันการสกปรกของเศษอาหาร ผ้าคลุมนี้จะต้องเปลี่ยนทุกครั้งที่แขกรับประทานอาหารเสร็จ

ตารางที่ 2.4 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนห้องอาหาร

องค์ประกอบ (ELEMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
1. เคาน์เตอร์พนักงานต้อนรับ HOSTESS COUNTER	ทำหน้าที่ต้อนรับแขก และพาไปนั่งที่โต๊ะ จะอยู่ส่วนหน้าสุดของภัตตาคาร หรือนอกร้าน และเป็นบริเวณที่มีรายการอาหาร หรือ มีป้ายติด PROMOTION ของร้าน และสามารถต้อนรับแขกได้รวดเร็วที่สุด
2. บริเวณพักคอย	อยู่ส่วนหน้าของภัตตาคาร ระหว่างที่รอโต๊ะนั่งหรือรอคนที่มาด้วยก่อนเข้าไปในร้าน ไม่จำเป็นต้องมีที่นั่งมากนัก
3. เคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม/คิดเงิน BAR COUNTER / CASHIER	เป็นเคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม และทำหน้าที่เช็คบิลให้กับลูกค้าด้วย เช็ครายการอาหาร ความสูงของเคาน์เตอร์มี 2 ระดับหรืออาจมีการบริการด้วยจัดให้มี Stool Bar บริการด้วย (ดูรายละเอียดในส่วนบาร์)
4. โต๊ะ DINING TABLE	ขนาดของโต๊ะจะมีตั้งแต่สี่เหลี่ยม จตุรัส , ผืนผ้า, วงกลม แล้วแต่ลักษณะการออกแบบของภัตตาคารนั้นๆ (ดูในรายละเอียดของขนาดโต๊ะและจำนวนคนนั่ง)
5. เก้าอี้นั่งรับประทานอาหาร DINING CHAIR	ขนาดของเก้าอี้ ควรมีลักษณะไม่เล็กหรือไม่ใหญ่เกินเคลื่อนย้ายได้สะดวก ลักษณะของเก้าอี้มีได้ทั้งท้าวแขนหรือไม่มีท้าวแขนก็ได้ (ดูในรายละเอียดของขนาดเก้าอี้ที่ใช้ในร้านอาหาร)
6. เคาน์เตอร์บริการ SERVICE STATION	จะว่างเป็นจุดๆ อยู่ภายในภัตตาคาร เป็นส่วนให้บริการ ส่วนเครื่องปรุง ช้อน - ส้อม ผ้าเช็ดมือ / เช็ดปาก ฯลฯ ใน 1 ภัตตาคาร ควรมีเคาน์เตอร์บริการ 2 จุดขึ้นไป และควรตั้งให้อยู่ห่างจากครัวหลัก
7. ห้องรับรองพิเศษ PRIVATE ROOM	เสริมในส่วนที่แขกต้องการห้องส่วนตัวที่มาเป็นกลุ่ม หรือจองห้องไว้เพื่อประชุมหรือปรึกษากันในระหว่างรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.3.2 คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

เป็นที่บริการอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งปกติมักเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง มีลักษณะการตกแต่งภายในให้มีบรรยากาศแบบสนุกสนานเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถใช้บริการได้ตลอดเวลา ลักษณะครัวจึงแยกต่างหาก เป็นครัวขนาดย่อมที่ทำการปรุงอาหารเบาๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด

การตกแต่งภายในส่วนค็อฟฟี่ช็อปเน้นหลักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดวางผัง ภายในจะแบ่ง 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแขกผู้ที่มาทางอาหารเบาๆ ใช้เวลาทานน้อย ส่วนในให้บริการอาหารที่หนักใช้เวลานานกว่า ระหว่าง 2 ส่วนนี้ จะถูกแบ่งโดยตั้งใจเพราะมักกั้นส่วนด้วยที่นั่งยาวหันหลังให้ หรือใช้กระถางต้นไม้ นอกจากนี้ยังจัดให้มี COUNTER SERVICE ด้วย

ข้อคำนึงในการออกแบบ

ก) ไฟฟ้า

ไฟฟ้าเป็นส่วนสำคัญในการออกแบบ การสร้างบรรยากาศทำให้เกิดความน่าสนใจ และการใช้ไฟหลายสีเป็นการเน้นจุดสำคัญ การใช้ไฟที่เน้นโต๊ะที่นั่งทำให้เกิดความเป็นส่วนตัว

ข) เพดาน

เพดานควรสูงอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 2.75 เมตร และต้องใช้วัสดุดูดเสียงป้องกันเสียงจากเครื่องจักร และเสียงที่ซึมมาจากเพดาน

ค) ผิวของผนัง

ผิวของผนังอาจจะใช้ได้หลายชนิด เช่นการกรุทับด้วยยิปซั่มทนไฟ นอกจากนี้ยังมีผนังกระจก ไม้ โลหะ ผิดพลาสติกทาสีบิดหรือหินอ่อน เป็นต้น

ง) พื้นและผิวพื้น

ส่วนใหญ่จะปูพรมเพื่อลดเสียง ให้ความรู้สึกอบอุ่นและสบาย พรมอาจจะปูบนคอนกรีตเลยก็ได้ ชนิดของพรมต้องผ่านการคัดเลือก ส่วนใหญ่พรมทอมือจะมีราคาสูง กาเลือกพรมต้องไม่หนาจนเกินไปเพราะจะทำให้การเข็นรถอาหารยาก

จ) เครื่องเรือน

การออกแบบต้องสอดคล้องกับการตกแต่งภายใน และต้องให้เกิดความสบายในการนั่ง เพราะการรับประทานอาหารต้องใช้เวลาในการนั่งที่นาน การจัดโต๊ะมักมีผ้าปู 2 ชั้น ผืนล่างคลุมยาวลงไป โดยมักจะเป็นผ้าสีอ่อน ส่วนบนคลุมด้านบนและสีที่เข้มเพื่อป้องกันการเปื้อน ซึ่งผ้าคลุมด้านบนนี้ต้องเปลี่ยนทุกครั้งหลังที่แขกรับประทานอาหารเสร็จ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2. 5 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนค็อฟฟี่ช็อป

องค์ประกอบ (ELEMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
1. พนักงานต้อนรับ HOSTESS	ต้อนรับแขกของโรงแรมที่ได้รับดูของอาหารและลูกค้าทั่วไปอยู่ในส่วนด้านหน้าของอาหาร
2. โต๊ะบุฟเฟ่ต์ BUFFET TABLE	เป็นส่วนที่จัดวางอาหารไว้ให้ลูกค้าเข้ามารับบริการ และเป็นในลักษณะบริการตัวเองต้องจัดวางตำแหน่งให้สามารถเห็นได้ชัดและไม่ไกลจากห้องครัวและที่นั่งมากนักและต้องเป็นสัดส่วนกับจำนวนของโต๊ะและของคนด้วย
3. โต๊ะอาหาร DINING TABLE	ขนาดของโต๊ะไม่ใหญ่มากนัก มี 2 ลักษณะคือ ส่วนรับประทานอาหารหนักและส่วนรับประทานอาหารเบาขนาดของโต๊ะไม่ใหญ่มากนักวัสดุจะต้องทนทานทำความสะอาดง่ายกาออกแบบไม่ต้องหรูหรามากเท่าในภัตตาคารอาจจะไม่ต้องใช้ผ้าคลุมโต๊ะก็ได้ (ดูในรายละเอียดของเรื่องขนาดของโต๊ะและจำนวนเก้าอี้)
4. เก้าอี้รับประทานอาหาร DINING CHAIR	เก้าอี้ที่ใช้ต้องมีขนาดเบาเคลื่อนย้ายได้สะดวกขนาดไม่ต้องใหญ่โตนัก เป็นแบบนั่งสบายๆไม่เป็นทางการมากนัก (ดูในรายละเอียดของเรื่องขนาดโต๊ะและเก้าอี้)
5. เคาน์เตอร์คิดเงิน / คูปอง CASHIER COUNTER /COUPON	เป็นส่วนคิดเงินหรือเก็บคูปองกับแขกที่มาพักในโรงแรม ตำแหน่งการวางจะไม่ไกลจากตำแหน่งของห้องครัวมากนักเพราะการส่งบิลเข้าครัวเมื่อสั่งอาหารต้องผ่านเคาน์เตอร์นี้ก่อนทุกครั้ง
6. ครัว KITCHEN	ครัวในส่วนนี้จะเป็นครัวแบบครัวโชว์หรือ เป็นแบบครัวปิดก็ได้ขึ้นอยู่กับอาหารที่ทางโรงแรมจะนำเสนอการวางตำแหน่งของครัวจะใกล้กับส่วนโต๊ะบุฟเฟ่ต์ และส่วนเคาน์เตอร์คิดเงิน เมื่อรับบิลสั่งอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6 ห้องพักแขก (GUEST ROOM)

เป็นส่วนที่สร้างความสุขสบายแก่แขกมากที่สุดในการบริการทุกอย่างของโรงแรม เพราะว่า การได้พักผ่อนอย่างเต็มที่และมีความสะดวกสบาย จะทำให้แขกผู้มาพักนึกถึงความสบายที่เกิดขึ้น จึงต้องมีการพิจารณาความต้องการของแขก และดูว่าแขกจะใช้ห้องพักอย่างไรแล้วจึงจัดสิ่งที่แขกต้องการในการออกแบบตกแต่งภายใน

2.6.1 รูปแบบห้องพักทั่วไป

ห้องพักแขกมีหลายแบบ ห้องที่มีความต้องการมากคือ ห้องที่มีลักษณะเป็นเตียงคู่การออกแบบเรื่องการใช้สีของห้องควรเลือกใช้สีเดียว เพื่อไม่ให้เกิดการเลือกจองจากแขกผู้เข้ามาพัก และยังสร้างความสะดวกในการดูแลรักษาส่วนห้องชุดนั้นต้องมีลักษณะเด่นออกไป ห้องชุดนับเป็นสัญลักษณ์อีกอย่างหนึ่งของโรงแรม เพื่อผู้ที่ต้องการพักแบบที่สบายขึ้นและยังเป็นที่ซึ่งนักธุรกิจจะมาใช้เป็นสถานที่พบปะกัน และจัดปาร์ตี้เล็กๆระหว่างการประชุมใหญ่

ลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบของโรงแรมโดยทั่วไป มีหลักการแบ่งใหญ่ๆ อยู่ 4 ประเภท คือ

ก) Standard room หมายถึง ห้องพักแบบธรรมดา และเป็นห้องที่มีราคาถูกที่สุดในโรงแรมและห้องพักแบบธรรมดายังแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทคือ

SINGLE BED ห้องนอนเตียงเดี่ยว เหมาะสำหรับแขกที่เดินทางเข้ามาพักแบบคนเดี่ยว หรือมาเป็นคู่รัก (ปัจจุบันนี้ห้องในลักษณะนี้มีการชิดเตียงขนาดเล็กไว้ 2 เตียง เผื่อแขกต้องการแยกนอนก็มี

DOUBLE BED / TWIN BED ห้องนอนเตียงคู่เหมาะสำหรับ แขกที่เข้ามาพัก 2 คน

ทั้ง 2 แบบนี้ ราคาของการเข้าพักจะพอๆกันการตกแต่งภายในและข้าวของเครื่องใช้ จะมีลักษณะคล้ายคลึงกัน แต่ราคาในการเข้าพักก็เป็นราคาเดียวกัน

ข) Connecting rooms หมายถึง ห้องที่อยู่ติดกัน และมีประตูด้านในเปิดทะลุถึงกันได้ ขนาดของห้องอาจจะเป็นขนาดของห้องพักแบบมาตรฐาน 2 ห้องต่อติดกัน แขกที่เข้ามาพักอาจจะเข้ามาเป็นครอบครัวต้องการแยกห้องนอน พ่อ-แม่ กับลูก และต้องอยู่ในความดูและของพ่อ-แม่ อย่างใกล้ชิด หรืออาจจะเป็นแขกที่เข้ามาพักแบบกลุ่มนักท่องเที่ยวชาย-หญิง หรือนักธุรกิจที่มีงบประมาณจำกัดที่ต้องเข้ามาติดต่องานและต้องการความเป็นส่วนตัวจากผู้ติดตาม

ค) Deluxe suite room หมายถึง ห้องชุดที่มีขนาดห้องใหญ่เป็น 1-2 เท่าของห้องพักแบบธรรมดา แขกที่เข้ามาจะเป็นแขกที่ต้องการความสะดวกสบายและความคล่องตัวในการเข้าพักเป็นพิเศษ มีส่วนนอน รับแขก แต่งตัว ทำงาน แยกออกจากกัน บางแห่งอาจจะมีห้องน้ำมากกว่า 1 ห้องด้วยซ้ำ เผื่อให้คนที่เข้ามาเป็นแขกของเจ้าของห้องได้ใช้ไม่ปะปนกันกับเจ้าของห้องการจัดแบ่งเตียงก็มีทั้งแบบ SINGLE BED และ DOUBLE BED แล้วแต่ความประสงค์ของผู้เข้าพักว่าต้องการจะเข้าพักในลักษณะไหน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ง) Grand suite room หมายถึง ห้องชุดที่มีขนาดการจัดเป็นพิเศษที่สุดในโรงแรม ราคาแพงที่สุด ขนาดของห้องพักจะใหญ่เป็น 2-4 เท่า หรือมากกว่าตามความต้องการของโรงแรม ในแต่ละระดับ ลักษณะการจัดห้องพักจะมีห้องพักถึง 2 ห้องนอน ห้องน้ำ 2-3 ห้อง ส่วนรับประทานอาหาร ส่วนทำงาน ส่วนรับแขก ส่วนแต่งตัว ส่วนครัว การตกแต่งค่อนข้างหรูหรา ต้องการความคล่องตัวสูง และแขกที่เข้ามาพักจะเป็นประเภทแขกระดับ VIP. หรือชาวต่างชาติที่เข้ามาท่องเที่ยวเป็นเวลานาน หรือนักธุรกิจชั้นนำ หรือต้องเข้ามาติดต่อด้านธุรกิจเป็นเวลานานๆ

2.6.2 ส่วนประกอบของห้องพักแขกโดยทั่วไป

ก) เตียงนอน โดยทั่วไปใช้แบบเตียงแฝด(TWIN BED) นอกจากเนื้อที่ไม่อำนวย จึงใช้เป็นเตียงเดี่ยวหรือเตียงคู่ โดยทั่วไปเป็นลักษณะของเตียง SPINT BOX (มีที่นอนและส่วนของที่นอนแบบล้อเลื่อน) ขนาด Standard Size 3 ½" X 6 ½" X 8"

Queen Size 5 ½" X 6 ½" X 8"

King Size 6" X 6 ½" X 8"

หมายเหตุ : ความสูง 8" เป็นเฉพาะตัวที่นอนไม่รวมฐานล่าง ถ้าสูงรวมฐานล่างโดยประมาณ 50 ซม.

ตารางที่ 2. 6 แสดงขนาดของห้องนอนต่อขนาดของ

ลักษณะของห้อง	ขนาดของเตียง(เมตร)	เนื้อที่ห้องพัก (ตารางเมตร)
SINGLE BED	1.20 X 2.00	65
DOUBLE BED	2.00 X 2.00	90
TWIN BED	1.20 X 2.00	100

ตารางที่ 2. 7 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป

ลักษณะของห้อง	ขนาดความกว้าง (ม)	ขนาดความยาว (ม)
TWIN BED	0.95	1.90
DOUBLE BED	1.37	2.03
QUEEN SIZE	1.52	2.10
KING SIZE	1.83	2.10

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.8 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบอเมริกา

ลักษณะของห้อง	ขนาดความกว้าง (ม)	ขนาดความยาว (ม)
TWIN BED	1.00	2.00
DOUBLE BED	1.50	2.00
SMALL SINGLE	0.90	1.90
SMALL DOUBLE	1.53	1.90

ตารางที่ 2.9 แสดงขนาดความสูงของเตียง

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้	ขนาดความสูง (ม.ม.)	ขนาดความสูง (นิ้ว)
ใช้กันทั่วไป	400 - 450	16 - 18
ใช้สำหรับคนแก่	500 - 600	22 - 24
คำนึงความสะอาด	500 - 600	22 - 24

ข้อกำหนดสำหรับเตียงในโรงแรม

- ขนาดเหมาะสมทั้งความกว้าง ความยาว ความสูง ต่อขนาดห้องพัก
- ให้ความรู้สึกสบาย คุณสมบัติของฟูกที่นอนและตัวรองที่นอน
- มีความทนทาน ประกอบด้วยขอบสันที่แข็งแรง
- ไม่มีเสียงรบกวนเวลาขยับตัว
- เคลื่อนย้ายและถอดเก็บง่าย ในการซ่อมแซม

ข) แผงหัวเตียง (HEAD BOARD AND BOARDS) แผงหัวเตียงเป็นจุดสำคัญที่กั้นและรักษาหมอน แผงนี้เป็นส่วนหนึ่งของเตียงติดกับเตียงหรือเป็นเบาะกั้นกันกระแทก ควรป้องกันการถูกขีดข่วน เช่น กิ๊บติดผม ครีมน้ำมันใส่ผม ความสูงโดยทั่วไปประมาณ 90 เซนติเมตร สำหรับแผงปลายเตียงอาจมีชั้นเพื่อเป็นที่เก็บปลายผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อยและควรอย่าติดแน่นเพราะใช้เป็นที่จับเวลาเคลื่อนย้ายเตียง โดยทั่วไป จะมีการออกแบบให้ยึดติดตายกับผนังเพื่อป้องกันการเคลื่อนย้ายจากแขกผู้เข้าพัก และสะดวกในการดูแลรักษา เป็นทั้งส่วนกันกระแทกและส่วนออกแบบที่ควรจะทำให้น่าสนใจ ความสูงไม่ต่ำกว่า 0.90 ซม.

ค) ตู้เสื้อผ้า ส่วนมากแล้วจะเป็นส่วนยึดติดตายกับผนัง อยู่ในส่วนใกล้กับห้องน้ำด้านใน มีราวแขวนเสื้อ/กางเกง ตู้เซฟขนาดเล็ก รองเท้า เก็บผ้าห่มขนาดลึก 0.60 ซม. ยาวประมาณไม่ต่ำกว่า 1.50 ซม. รางแขวนภายในตู้ควรมีความสูงประมาณ 145.50 ซม. และราวควรอยู่ต่ำกว่าเพดาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5 – 7 ซม. เพื่อความสะดวกในการแขวนเสื้อผ้า บานตู้ควรเป็นบานเลื่อน บานเฟี้ยม ภายในต้องมีแสงสว่างเพื่อสะดวกในการใช้ ส่วนล่างของตู้จะเป็นที่วางรองเท้า

ง) ชั้นวางของ (SHELVES IN CLOSET) ถ้าตู้มีเนื้อที่พอมักจะมีชั้นวางของอยู่ภายในตู้เสื้อผ้าเพื่อวางของ ถ้าเป็นโรงแรมที่พักในระสั้นๆควรเป็นชนิดเปิดโล่ง

จ) ลิ้นชัก สำหรับโรงแรมควรจัดลิ้นชักสำหรับแต่งตัวหรือโต๊ะเขียนหนังสือลิ้นชักมีความสำคัญต่อแขกมาก เพื่อเก็บของจุกจิกเล็กน้อย เครื่องสำอาง เครื่องประดับ

ฉ) โต๊ะข้างเตียง (NIGHT TABLE) ขึ้นอยู่กับขนาดของห้องพัก คือ อาจอยู่ระหว่างเตียงคู่ (TWIN BED) หรือข้างเตียงใหญ่ จะต้องจัดวางไว้บริเวณหัวเตียงเสมอ มีตั้งแต่ 1-2 ตัว ใช้เป็นส่วนควบคุมระบบไฟในห้อง เช่น ทีวี เครื่องเสียง ไฟหัวเตียงไฟหน้ากระจก และเป็นส่วนที่วางไฟหัวเตียงวางโทรศัพท์ หรือมีลิ้นชักไว้ใส่คัมภีร์สวดมนต์ทางศาสนา หรือเอกสารของทางโรงแรม สามารถเป็นได้ทั้งเคลื่อนย้ายได้ และเคลื่อนย้ายไม่ได้ ขนาดความสูงของโต๊ะไม่ควรแตกต่างจากขนาดความสูงของเตียงมากนัก คืออย่าให้สูงกว่า 60 – 70 เซนติเมตร โต๊ะข้างเตียงควรเคลื่อนย้ายได้เพื่อสะดวกในการทำความสะอาด ความกว้างของโต๊ะประมาณ 37 – 45 เซนติเมตร ถ้าอยู่ระหว่างสองเตียงใช้ขนาด 60 เซนติเมตร

ช) ที่ตั้งกระเป๋าเดินทาง (LUGGAGE RACK) เป็นส่วนที่อยู่ไม่ไกลจากทางเข้าห้องและตู้เสื้อผ้ามากนัก เป็นส่วนให้แขกไว้วางกระเป๋า วางสัมภาระต่างๆ และมองเห็น และหยิบใช้ของได้สะดวกขนาดไม่จำเป็นต้องใหญ่โตมากนักขนาดไม่เกิน0.50X1.00X0.55 ซม. ควรมีความยาวประมาณ 75 – 90 เซนติเมตรควรติดอยู่กับโต๊ะแต่งตัวและโต๊ะเขียนหนังสือ สูงจากพื้นประมาณ 45 เซนติเมตร สำหรับห้องนอนคู่ควรมีบริการไว้ 2 ที่

ซ) โต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว (WRITING DESK AND DRESSING TABLE) ความกว้างประมาณ 40 – 45 เซนติเมตร ควรเป็นแบบติดตาย สูงประมาณ 75 เซนติเมตร ความสูงของเก้าอี้ประมาณ 43 – 45 เซนติเมตร เป็นลักษณะแบบลอยตัว หรือในบางโรงแรม หรือห้องธรรมดาอาจใช้เป็นตัวเดียวกันก็ได้ กิจกรรมในส่วนนี้ส่วนมากแขกไว้ใช้แต่งตัว , วางของ ,เขียนหนังสือ ,เอกสารของทางโรงแรม มีลิ้นชักหรือไม่มีก็ได้

ฌ) ตู้ทีวี (TV.CABINET) ส่วนมากจะเป็นแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว มีทั้งแบบวางทีวีไว้บนตู้ และแบบทำเป็นตู้บานปิด-เปิด ด้านล่างบางครั้งทำเป็นส่วนของบาร์ คือใส่ตู้เย็น แก้ว ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.10 แสดงข้อเปรียบเทียบโต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว

แบบเคลื่อนย้ายได้	แบบติดตาย
1. มีแบบมากมายที่ให้เลือกใช้	1. การเลือกแบบอยู่ในเขตจำกัด
2. การออกแบบและใช้วัสดุที่ดีกว่า	2. โดยมากมักสร้างในเนื้อที่น้อย
3. ให้ความสะดวกในการเคลื่อนย้าย	3. ช่วยลดเนื้อที่การปูพรม
4. ใช้ต้นทุนในการผลิตสูง	4. ใช้ต้นทุนที่ถูกกว่าแบบเคลื่อนย้ายได้

ฌ) **เครื่องเรือนที่สามารถเคลื่อนย้ายได้** ประกอบด้วย

- เก้าอี้แต่งตัว (DRESSING CHAIR STOOL)
- เก้าอี้พักผ่อน (EASY CHAIR)
- โต๊ะตั้งโคมไฟ (SIDE TABLE ,TABLE LAMP)
- โต๊ะกลาง (COFFEE TABLE)
- ตะกร้าทิ้งขยะ (WASTE BASKET)
- ที่เขี่ยบุหรี่ (ASHTRAY)

ญ) **สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ**

- โทรศัพท์ (TELEPHONE)
- โทรทัศน์ (TELEVISION)
- วิทยุ (RADIO)กริ่งที่กดเรียกบริการ แผ่นป้ายบอกอัตราค่าห้องพัก , แบบฟอร์ม 1 แผ่น ประกาศกฎข้อบังคับของโรงแรม

2.6.3 ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

แสงสว่างในห้องพักมีความสำคัญมาก เพราะช่วยสร้างบรรยากาศที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับโรงแรม มีการจัดวางตำแหน่งไฟที่โต๊ะเขียนหนังสือ ไฟที่หัวเตียงซึ่งมีที่บัง เพื่อใช้ว่าคนใช้ไฟคนหนึ่งจะไม่รบกวนอีกคนหนึ่งในเตียงเดียวกัน ควรติดตั้งสวิตช์สามทางเพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องพักแขกควรมีแสงไฟที่เพียงพอแต่ก็ไม่มากจนเกินไป

ตำแหน่งที่ให้แสงไฟในห้องพักแขก

- เหนือทางเข้าบริเวณห้องพัก ควรใช้ดวงไฟประมาณ 60 - 100 วัตต์
- โต๊ะแต่งตัวและเขียนหนังสือควรมีไฟติดอยู่เหนือกระจกส่องหรือโคมไฟตั้งโต๊ะประมาณ 100 วัตต์
- ไฟที่หัวเตียงมักจะอยู่ที่เหนือขึ้นไป ในกรณีเตียงแฝดอาจติดแบบสองจุดเหนือโต๊ะข้างตรงกลางหรือใช้แยกจากกันเลยก็ได้ประมาณ 40 – 100 วัตต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องน้ำเป็นไฟแยกแต่ละดวงด้วยสวิตซ์แยกภายในห้องน้ำไฟเหนืออ่างล้างหน้าหรือกระจกตามปกติจะคลุมด้วยสวิตซ์เดียวกันใช้ไฟ FLUORETSCENT ประมาณ 30 วัตต์
- ตู้เสื้อผ้า ใช้ไฟ FLUORETSCENT ประมาณ 15 วัตต์
- บริเวณกลางห้องควรเป็นแสงสว่างที่ให้ความสะว่างได้ทั่วมีสวิตซ์อยู่ที่ทางเข้าห้องพัก

ตำแหน่งติดปลั๊กและสวิตซ์

- ปลั๊กตัวเมียทั่วไป สูงเหนือระดับพื้น 0.30 เมตร
- ปลั๊กสำหรับเครื่องใช้ที่วางบนโต๊ะ สูงเหนือระดับพื้น 1.20 เมตร
- สวิตซ์ สูงเหนือระดับพื้น 1.20 เมตร
- ปลั๊กเครื่องโกนหนวด สูงเหนือระดับพื้น 1.35 เมตร

2.6.4 ห้องน้ำแขก

ก) ผนังห้องน้ำ

ผนังด้านอ่างอาบน้ำจะปูกระเบื้องเคลือบจากของอ่างถึงเพดาน ผนังด้านอื่นฉาบปูนเรียบทาสีหรือวัสดุที่ดีกว่าเช่น VINYL WALL PAPER ก็ได้ผนังด้านหลังโถส้วมปูกระเบื้องเคลือบ

ข) พื้นห้องน้ำ

พื้นที่อาบน้ำต้องใช้กระเบื้องเซรามิคบริเวณที่อาบน้ำการปูกระเบื้องต้องเอียงลาดเพื่อให้น้ำไหลลงท่อได้สะดวก

ค) อ่างอาบน้ำ

ที่มีฝักบัว ขนาดอย่างน้อยที่สุด 1.50 - 1.70 เมตร ขนาดที่นิยมกันคือ 0.80X1.50X0.40 เมตร มีทั้งรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า รูปไข่ สี่เหลี่ยมจตุรัส อ่างน้ำเป็นเหล็กหล่อเคลือบด้วยน้ำยาเคลือบและมีก๊อกติดมากับอ่างซึ่งสามารถใช้ได้ทั้งน้ำร้อนและน้ำเย็น ฝักบัว มี 2 แบบ คือ ชนิดก้านแข็งติดถาวรกับผนัง และชนิดสายอ่อนซึ่งสามารถปรับระดับการพ่นน้ำได้

ง) อุปกรณ์ในห้องน้ำชนิดทองเหลือง

ควรแข็งแรงทนทานโดยเฉพาะหัวก๊อกน้ำร้อน–น้ำเย็นมีตัวตัดของก๊อกน้ำร้อน - น้ำเย็นโดยเฉพาะ

จ) โถส้วม

ควรเป็นแบบยาวหรือแบบกลมเปิดข้างหน้าที่นั่งเป็นพลาสติกแข็งสามารถยกขึ้นได้โดยไม่ล้มหรือโถส้วมที่สำเร็จรูปตามท้องตลาดที่นิยมใช้ในโรงแรมจะเป็นประเภทส้วมชักโครก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส้วมชักโครก (toilet) ส่วนมากทำด้วยดินขาวเคลือบแก้ว (vitreous china) โถส้วมมีทั้งรูปทรงกลมและรูปไข่ ขนาดประมาณ 0.35X0.40 เมตร และสูงจากพื้น 0.40 เมตร มีฐานติดกับพื้น มีฝารองนั่งและฝาสำหรับปิดโถส้วมเมื่อไม่ได้ใช้ ส้วมชักโครกมีทั้งแบบหม้อน้ำและแบบฟลัชวาล์ว (ปัจจุบันไม่นิยมใช้แล้ว)

- โถปัสสาวะของหญิง (bidet) ลักษณะเป็นอ่างเตี้ยคล้ายโถส้วม ตั้งติดกับพื้น สูงจากพื้นประมาณ 0.40 เมตร ระบบน้ำเป็นฟลัชวาล์ว

- โถปัสสาวะของชาย (urinal) เป็นโถทำด้วยดินเผาเคลือบ มีทั้งแบบติดตั้งกับฝาผนังเรียบและติดเข้ามุมห้อง ระบบน้ำเป็นแบบฟลัชวาล์ว

ฉ) น้ำร้อน

ที่ใช้สำหรับห้องพักควรมีเครื่องปั๊มติดไว้โดยเฉพาะเมื่อเวลาเปิดน้ำร้อนจะออกมาทันที สะดวกต่อการใช้งานเมื่อต้องการใช้

ช) ที่แต่งตัวและที่อาบน้ำ

จะต้องมีอุปกรณ์ดังนี้

- กระดาษเช็ดหน้า
- กระดาษม้วนรวมทั้งที่ยึดกระดาษสำหรับห้องส้วม
- ราวแขวนผ้าเช็ดตัว ราวที่อาบน้ำและที่โถส้วมอย่างละ 1 ราว
- มีผนังกั้นแยกออกจากกัน
- ที่แขวนผ้าเช็ดตัวแบบบึง หรือแบบวางซ้อนกัน
- ราวจับโครเมี่ยมขนาด 60 ซม. อยู่เหนืออ่างน้ำ ที่ยึดราวต้องแน่นหนามาก
- ที่วางสบู่
- พรมยางปูภายในอ่าง

ซ) อ่างล้างหน้า ล้างมือ ที่วางสบู่

ควรมีลักษณะที่สวยงามสะดวกต่อการใช้งานและการวางตำแหน่งของสุขภัณฑ์นี้เพื่อให้เกิดความสะดวกสบาย เช่น สี่เหลี่ยมผืนผ้า รูปไข่ รูปกลม มีทั้งแบบยึดติดกำแพงและผนังและแบบที่ก่อขึ้นมาเป็นโต๊ะ อ่างล้างหน้าจะสูงจากพื้นประมาณ 0.80 เมตร ส่วนที่เป็นโต๊ะวางอ่างล้างหน้ามักติดกระจกเงาไว้ด้านหลังอ่างล้างหน้า

ฌ) กระจกเงา

ขนาดไม่น้อยกว่า 0.50 ถึง 1.00 เมตร ติดอยู่เหนืออ่างล้างหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ญ) เคาน์เตอร์ล้างหน้า

ที่กั้นน้ำกระเซ็นด้านหลังควรใช้วัสดุทนน้ำได้

หลักในการจัด

หลักที่ควรคำนึงถึงสำหรับการจัดสร้างห้องน้ำห้องส้วม คือ

- ไม่ควรปูพื้นห้องด้วยวัสดุที่มีผิวหน้าลื่นและเรียบเป็นมัน เช่นกระเบื้องเคลือบ เพราะเมื่อเปียกน้ำอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย ควรใช้วัสดุที่มีผิวหน้าค่อนข้างหยาบ เช่น โมเสกชนิดด้าน เซรามิกชนิดด้าน เป็นต้น

- เมื่อเปิดบานประตูแล้วไม่ควรบังสวิตซ์ไฟ ควรใช้ปลั๊กและสวิตซ์ไฟแบบกันน้ำ และไม่ควรติดตั้งในส่วนที่น้ำสามารถกระเด็นได้ถึง

- การติดตั้งระบบดูดอากาศ เพื่อระบายอากาศควรอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเสียงรบกวน

- ไม่ควรตั้งโถส้วมตรงกับประตู

- ท่อระบายน้ำควรมีขนาดใหญ่พอสมควรและพื้นห้องต้องเทลาดไปยังบริเวณท่อระบายน้ำ

- ควรติดฉากพลาสติกหรือกระจกเฉื่อนระหว่างส่วนอาบน้ำกับส่วนอื่นๆที่พื้นอาจก่อขอบสูงประมาณ 0.20 เมตร เพื่อไม่ให้น้ำกระเด็นหรือไหลไปยังส่วนอื่นๆ

- ตำแหน่งของท่อน้ำส่วนของโถส้วมไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ เพราะจะเป็นตำแหน่งการเดินท่อของทั้งโครงการ หากปรับเปลี่ยนตำแหน่งอาจทำให้ยุ่งยาก แต่ปรับหรือเพิ่มขยายขนาดของห้องได้ตามความเหมาะสม

2.6.5 อ่างน้ำวน (JACUZZI , WHIRPOOL BATHS)

เป็นลักษณะที่ดัดแปลงจากการอาบน้ำแร่น้ำร้อนคืออ่างน้ำวนเป็นน้ำร้อนที่ถูกหมุนวนอยู่ภายในถังขนาดต่างๆ สามารถปรับน้ำที่พุ่งออกมาให้เป็นน้ำวน ปรับให้นวดตัวหรือปรับให้พุ่งได้

ประโยชน์ที่ได้รับจาก Jacuzziช่วยในการผ่อนคลายกล้ามเนื้อที่ใช้งานมากตลอดทั้งวัน ทำให้กล้ามเนื้อมีอาการคลายตัวจากการเกร็งตัวทั้งยังช่วยพักผ่อนสมองได้มีความรู้สึกโล่ง ปลอดโปร่ง รวมถึงทำให้ผิวหนังสดชื่นขึ้นด้วย

ลักษณะรูปทรงที่มีในปัจจุบันคือ วงกลม วงรีรูปเหลี่ยมหรือแล้วแต่จะออกแบบ อ่างอาจทำจากวัสดุประเภทไฟเบอร์กลาส , อ่างกระเบื้องเคลือบ ,หินสังเคราะห์ ฯลฯ ความกว้างของอ่างโดยมากมีตั้งแต่ 1.20 เมตรขึ้นไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

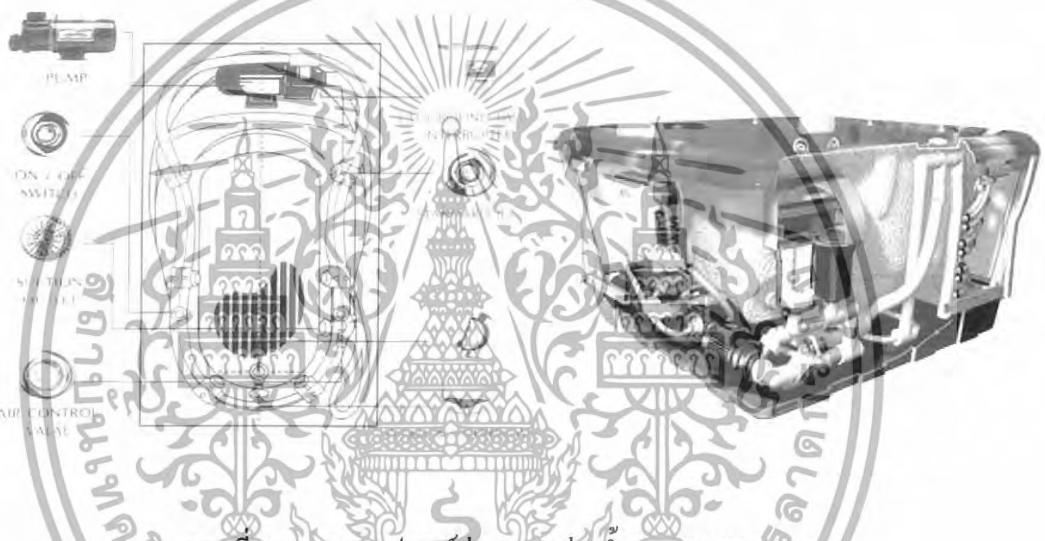
โครงสร้างเป็นอ่างไฟเบอร์กลาส โดยขอบอ่างนั่งได้

2.6.5.1 ระบบการทำน้ำวน (Support System)

- Pump
- Filter เป็นส่วนกรองน้ำหมุนเวียนใสสะอาด
- Heater ระบบท่อปล่อยอากาศให้น้ำวน

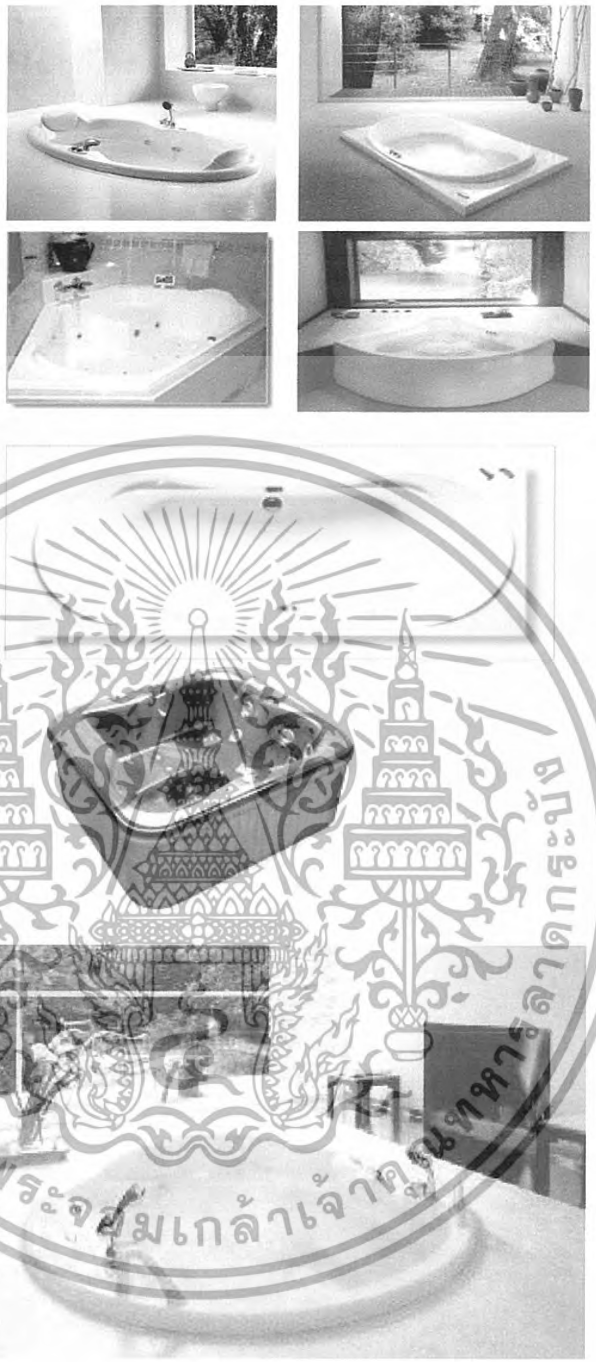
2.6.5.2 ระบบระบายน้ำเสีย

รูปร่างอาจเป็นถังกลมตั้งตรง หรือสอบลงด้านล่างหรืออ่างรี ไม่นิยมทำอ่างไม้รูปสี่เหลี่ยม การทำอ่างจะตั้งเหนือพื้นดินแล้วนิยมยกพื้นบริเวณนั้นให้สูงเสมอขอบสระ



ภาพที่ 2.1 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของอ่างน้ำวน (WHIRPOOL)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.2 แสดงรูปแบบอ่างสำเร็จรูปชนิดต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ในที่นี้จะขอกล่าวถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก

1. ระบบปรับอากาศ
2. ระบบแสงสว่าง
3. ระบบเสียง
4. ระบบป้องกันอัคคีภัย
5. ระบบไฟฟ้า
6. ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายนอกทางอิเล็คทรอนิกส์

ปัจจุบันระบบสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์ ซึ่งในปัจจุบันสามารถแบ่งได้เป็น 4 ชนิด คือ

ก) Private Manual Branch Exchange

การใช้โทรศัพท์ เข้า – ออก กระทำได้โดยเชื่อมต่อระบบการติดต่อภายในเข้ากับระบบการติดต่อภายนอกโดยผ่านพนักงานต่อสาย โดยปกติช่วยการติดต่อจะสามารถติดต่อภายในได้มากกว่า 50 ค่าสาย และติดต่อภายนอกได้กว่า 10 คู่สาย โดยใช้พนักงานต่อสาย 2 คน

ข) Private Automation Brance Exchange

เป็นการติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย เหมาะสำหรับการใช้ในธุรกิจ สำนักงาน ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย

ง) Private Manual Exchange & Private Automation Brance

เป็นระบบการติดต่อสู่บริเวณที่เป็นสาธารณะ โดยแยกเป็นระบบอิสระ โดยมีการกำหนดขอบเขตของการติดต่อเอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการเกี่ยวพันกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

จ) Interoom or Direct Speech System

เป็นระบบการติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สายภายใน ปกติจะสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่ 8 ค่าสาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คู่สาย ถ้าเป็นการติดต่อจากห้องทำงานสู่ห้องประชุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบโทรศัพท์ PABX

เป็นระบบที่นิยมใช้ในธุรกิจ เนื่องจากมีการเพิ่มหรือกระจายสายภายในได้มากกว่าทั้งยังสามารถใช้ได้ในขณะที่มีการติดต่อเข้าไปในหน่วยงานอื่นๆ

การนำระบบ PABX ไปใช้พิจารณาได้จาก

- ปริมาณการใช้ การติดต่อจำนวนคู่สาย
- ระบบการติดต่อ ซึ่งดำเนินไปตามขั้นตอน
- ความต้องการอื่นๆ

การปฏิบัติตามหลัก PABX

ในการกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ในหน่วยงานต่างๆ ส่วนใหญ่จะกำหนดหมายเลขห้องและหมายเลขชั้น เช่น

ห้องหมายเลข 11 บนชั้น 3 0311

ห้องหมายเลข 14 บนชั้น 4 0414

ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์

ตำแหน่งที่ติดตั้งควรจะคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุงได้สะดวก เป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- ในลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์
- ห้องวิทยุ โทรทัศน์
- ห้องครัว ภัตตาคาร บาร์ ที่เตรียมอาหาร
- ทุก 3 – 4 ชั้นในบริเวณชานพัก
- โถงต้อนรับ
- โถงห้องจัดเลี้ยง
- ส่วนพักคอยต่างๆ
- ห้องพักพนักงานและส่วนทานอาหาร
- ฯลฯ

2.7.1 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

- ระบบแอร์แบบชุด (Package Type Air Condition)
- ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)
- ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type Condition)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.1.1 ระบบแอร์แบบชุด (Package Air Condition)

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะสำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงานเป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตัน

ตารางที่ 2.11 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด

ข้อดี	ข้อเสีย
1. มีขนาดเล็กติดตั้งง่าย 2. ราคาถูก เหมาะที่จะนำไปใช้ตามบ้านเรือนหรือสำนักงานขนาดเล็ก 3. การบำรุงรักษาทำได้ง่าย โดยการถอดเครื่องปรับอากาศลงมาทั้งเครื่อง	1. ถูกจัดให้ใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก 2. การติดตั้งจะทำให้อาคารขาดความสวยงาม เพราะต้องเจาะผนัง 3. มีเสียงรบกวนมาก

ภาพที่ 2.3 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR CONDITION)



ภาพที่ 2.4 แสดงลักษณะของการติดตั้งแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR) CONDITION)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.1.2 ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)

เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็นไว้ในบริเวณปรับอากาศกับหน่วยงานระบบความร้อน(ขดท่อระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน) ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับห้องที่มีขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบ คือ

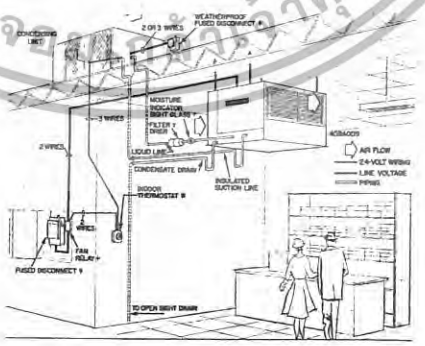
ก) เครื่องส่งลมชนิดตั้งเป่า ใช้ตั้งกับพื้น

ข) เครื่องส่งลมชนิดตั้ง มีท่อต่อออกไป แบบนี้สามารถใช้ได้กับห้องที่มีขนาดใหญ่ เพราะสามารถใช้ท่อลมจ่ายแอร์ไปตามที่ต่างๆได้ตามต้องการ

ค) เครื่องส่งลมชนิดนอน (ต่อท่อลม) จะต่อท่อลมหรือไม่ก็ได้ ถ้าต่อท่อลมก็สามารถจ่ายแอร์ไปในที่ต่างๆ เครื่องส่งความเย็นชนิดนี้จะใช้เมื่อไม่มีตั้งพื้น หรือเมื่อต้องการให้เครื่องอยู่สูงระบบที่แขนอยู่ในช่วง 2 – 3 เมตร สูงมากก็ไม่ดี เพราะลมไปเป่าลมร้อนระดับบนๆ ลงมา แต่ถ้าต่ำเกินไปจะเป่าโดนคน

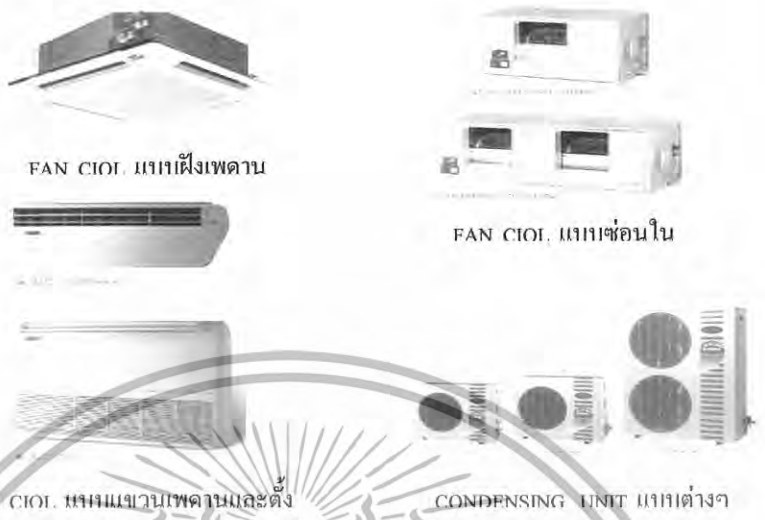
ตารางที่ 2.12 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบยกส่วน

ข้อดี	ข้อเสีย
1. เครื่องเดินเรียบ เพราะอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียง จะอยู่ภายนอกอาคาร	1. มีท่อน้ำยาระหว่างหน่วยทำความเย็นกับหน่วยระบายความร้อน ทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร
2. มีตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่	2. ความร้อนสามารถแทรกซึมเข้าไปในท่อต่างๆ ได้ ทำให้ประสิทธิภาพลดลง
3. หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้สวยงามได้	3. การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง



ภาพที่ 2.5 แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ (Split Type Air Condition)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2. 6 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์

2.7.1.3 ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่เรียกอีกอย่างว่า" Chilled " หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

ก) เครื่องชิลเลอร์ (Chilled Water System) คือ เครื่องทำความเย็น ประกอบด้วย อุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์มี 2 แบบคือ แบบลูกสูบ และแบบหอยโข่งสำหรับขนาดเครื่อง 120 ตันขึ้นไป จะใช้คอมเพรสเซอร์ แบบหอยโข่งซึ่งมีราคาแพงกว่าแต่จะช่วยลดการสั่นสะเทือน และสามารถเกิดคอมเพรสเซอร์ไว้ในส่วนทำความเย็นและส่วนระบายความร้อนได้เลย สามารถประหยัดเนื้อที่ได้มาก
- ส่วนระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง
- ลิ้นลดความดัน

-ส่วนทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลางเครื่องต้องตั้งในที่โล่ง หรือที่เครื่องสามารถระบายความร้อนออกนอกได้โดยสะดวก

ข) เครื่องเป่าลมเย็น (Air Heading Unit)

ถ้าเป็นขนาดเล็กเรียกว่า " Fan Coil Unit " ขนาดใหญ่เรียกว่า " Air Heading Unit " ทำหน้าที่หลักของเครื่องเป่าลมเย็น คือ ดูดอากาศภายในห้องเข้ามาในเครื่อง เข้าไปในท่อโดยตรง หรือ ต่อกับท่อ ซึ่งทำหน้าที่เป็นอุโมงค์ให้ลมเย็นวิ่งกระจายไปตามห้องอีกที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค) คูลลิ่งทาวเวอร์ (Cooling Tower or Condensing Unit)

ทำหน้าที่คล้ายกับหม้อน้ำในรถยนต์คือ ระบายความร้อนจากน้ำที่ออกมาจากเครื่อง เพื่อให้ลมเย็นจะได้หมันเวียนนำกลับไปใช้ระบายความร้อนจากเครื่องใหม่

ง) ถังขยายน้ำ

ทำหน้าที่เป็นถังพักให้น้ำที่ขยายตัว เนื่องจากมีอุณหภูมิสูงขึ้น (เมื่อเปิดเครื่อง) และเป็นแหล่งเติมน้ำเข้าระบบเพื่อทดแทนน้ำบางส่วนที่รั่วออกไปที่ปั๊มน้ำหรือวาวล์บางตัว ปกติถังขยายน้ำจะต้องอยู่ที่ตำแหน่งสูงสุดของระบบ โดยควรอยู่ใกล้ด้านที่ติดตั้งตัวปั๊มน้ำ ถังนี้โดยทั่วไปขนาดบรรจุจะประมาณ 1,000 ลิตร

จ) ปั๊มน้ำมี 2 ชุด

ชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำเย็น ทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำเย็นระหว่างส่วนทำความเย็นของเครื่องซิลเลอร์กับเครื่องเป่าลมเย็น อีกชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำร้อน ทำหน้าที่หมุนเวียนทั้งที่เป็นตัวกลางระบายความร้อน ระหว่างส่วนระบายความร้อนของเครื่องกับคูลลิ่ง ทาวเวอร์

ฉ) เครื่องกรองน้ำ

ทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำก่อนนำไปเติมในระบบเป็นการช่วยลดการเกิดตะไคร่ ตะกรัน และการกัดกร่อน

ช) ท่อน้ำ

เป็นท่อเหล็กฉนวนยางหรือโฟมหุ้มกันไม่ให้ไอน้ำมาเกาะท่อ ซึ่งเย็นหรือหยดเลอะเทอะ หากเป็นแบบขนาดใหญ่ควรทำรางน้ำ ไว้ขับใต้ท่อ เมื่อน้ำรั่วหรือเวลาซ่อมจะได้ไม่เกิดปัญหาเรื่องน้ำหยด การเดินท่อต้องสามารถที่จะกลับมาดูแลท่อได้สะดวกฉนวนที่หุ้มท่อ โดยปกติจะมีอายุประมาณ 10 ปี แล้วจึงเปลี่ยนใหม่

ซ) สารเคมี

ใช้เติมเข้าระบบทั้งทางด้านน้ำเย็นและน้ำร้อนเพื่อฆ่าราและตะไคร่น้ำไม่ให้เกาะตัวภายในเครื่อง

ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

ข้อดี สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่างบนเพดาน

Centrifugali Machine ประกอบด้วยส่วนทำงานเป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็นให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

Air Heading Unit แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- Air Heading ใช้ลมเป่า Coil นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Air Heading จะเป่าลมผ่าน Coil เย็นและนำลมผ่านสู่ช่องท่อแล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ Cooling Tower หรือ Condensing เป็นตัวถ่ายความร้อนและส่งความเย็นให้กับ Centrifugal Machine

2.7.2 แสงสว่าง

ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือที่เรามองเห็นวัตถุนั้นเนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุเข้ามายังตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้นต้องมีแหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุสะท้อนเข้ามายังตาเรา การที่ตาเราจะเห็นชัดเจนเพียงใดก็ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสงที่สะท้อนเข้ามายังตาของเรา จากการทดลองเมื่อเราค่อยๆเพิ่มแสงสว่างจะได้ความจริงว่า

- ความต้องการการส่องสว่างมองวัตถุชัด
- เพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสารถของการมองเห็น จะเป็นปฏิภาคโดยตรงต่อการมองเห็น
- เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัดจะไม่เป็นปฏิภาคกับแสงสว่าง

ตารางที่ 2.13 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน

ตารางความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ	
ความสูงของการติดตั้งห่างจากพื้น (ฟุต)	ขนาดของดวงไฟ (วัตต์)
7 – 10	40
8 – 12	60
10 – 14	75
12 – 16	100
17 – 20	160
17 – 27	250
25 – 35	400
30 – 40	500

ตารางแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆ กัน หน่วยเป็นจุดฟุตต่อกำลังเทียน ร้านอาหาร คอฟฟี่ช็อป ล็อบบี้เล้าจน์

โต๊ะเก็บเงิน	50	ฟุตกำลังเทียน
ห้องครัว	70	ฟุตกำลังเทียน
ห้องอื่น	30	ฟุตกำลังเทียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.2.1 แสงและการให้แสง

การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร และช่วยสร้างบรรยากาศเชื้อเชิญเข้ามา ประโยชน์ของการให้แสงจะจะเป็นส่วนสำคัญที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย แสงที่ใช้ในอาคารควรจะเป็นส่วนที่ช่วยเน้นลักษณะการออกแบบภายในและเน้นวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูงลึก ความรู้สึกว่าเล็กลง สร้างสรรค์ให้รูปแบบและพื้นผิววัสดุรวมทั้งสีให้มีคุณค่า

2.7.2.2 หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อนมีแสงค่อนข้างไปในทางแดง – เหลือง เหมาะที่จะใช้กับเล้าจน์ ร้านอาหาร และห้องนอน

- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช้ไส้อื่นๆ จะมีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่าและมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติโดยมากใช้กับสวนที่ต้องการทำงาน เช่นโต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครัว

- แสง INFRA - RED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ ส่วนที่ต้องการใช้ทำอาหาร และในบางครั้งอาจใช้ในห้องน้ำเพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น

2.7.2.3 ชนิดของโคมและการกระจายแสง

ก) DIRECT แสงสว่างข้างล่าง 90 – 100 % ส่องขึ้น 100 %

ข) INDIRECT แสงสว่างข้างล่าง 10 % ส่องขึ้น 90 –100 %

ค) SEMI – DIRECT แสงสว่างข้างล่าง 60 – 90 % ส่องขึ้น 10 – 40 %

ง) SEMI – INDIRECT แสงสว่างข้างล่าง 10 – 40 %ส่องขึ้น 80 – 90 %

จ) GENERAL DIFFUSE แสงสว่างข้างล่าง 40 – 60%ส่องขึ้น40 – 60 %

2.7.2.4 วิธีการติดตั้งดวงโคม (LIGHTING METHOD)

ก) การใช้ดวงโคมติดเพดาน (CEILING MOUTED FITTING)

ข) การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (SUSPENED OF PENDENT FITTING)

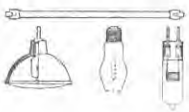
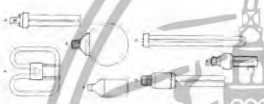
ค) การใช้ดวงโคมติดผนัง (WALL BRACKETS)

ง) การใช้ดวงโคมซ่อน (CEILING RECESIED UNITS)

จ) การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ (TABLE LAMP)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.14 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ

รูปร่าง	ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
	หลอดไส้	ใช้และติดตั้งง่าย จุดติดทันที ราคาถูกมีให้เลือกทั้งหลอดแก้วใสและหลอดแก้วฝ้า ปรับหรี่แสงได้	เหมาะสำหรับไฟส่องสว่างและไฟประดับทั่วไป ไม่เหมาะกับบริเวณที่ต้องการแสงสว่างมากๆ
	หลอดทังสเตนฮาโลเจน	ติดตั้งง่ารูปร่างกระทัดรัด ใช้ส่องเน้น มีประสิทธิภาพสูงกว่าหลอดไส้ธรรมดา	เหมาะสำหรับการส่องวัตถุนั้นให้ดูโดดเด่นสะดุดตา และสร้างบรรยากาศให้ดูหรูหรา
	หลอดฟลูออเรสเซนต์	ให้แสงสว่างได้มากมีหลายโทนแสง มีประสิทธิภาพสูง	ใช้ทั้งภายในและภายนอก ให้แสงสว่างสม่ำเสมอ
	หลอดคอมแพค - ฟลูออเรสเซนต์	สามารถใช้แทนหลอดไส้ธรรมดาได้ มีประสิทธิภาพสูง หรี่แสงไม่ได้	ใช้แทนหลอดไส้ธรรมดา ทั้งให้แสงทั่วไปและ SPOT LIGHT
	หลอดอินดักชั่น	ให้แสงคล้ายกับหลอดฟลู - ออเรสเซนต์แต่อายุการใช้งานมากกว่า	ไฟถนน ไฟพื้นที่ที่ดูแลยาก
	หลอดแสงจันทร์	ใช้แทนหลอดไส้ อายุการใช้งานยาวนาน ติดตั้งง่าย	โรงงานเล็ก ไฟถนน ที่จอดรถ สถานีบริการต่างๆ
	หลอดเมทัล - เฮไลด์	ให้แสงมากกว่าและขาวกว่าหลอดชนิดอื่นมีความถูกต้องของสีมากกว่า อายุการใช้งานยาวนาน	ส่องสว่างตัวอาคาร ไฟถนน สนามกีฬา
	หลอดโซเดียมความดันสูง	ให้แสงสีเหลืองทอง อายุใช้งานยาวนานมาก	ไฟถนน ไฟโรงงาน
	หลอดโซเดียมความดันต่ำ	ให้แสงมากกว่าหลอดประเภทอื่น สีวัตถุเพี้ยน อายุใช้งานยาวนานมาก	ไฟถนนไฟนอกอาคารที่ต้องการเรื่องความประหยัด ไม่คำนึงความถูกต้องของสี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.2.5 หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

ก) โถงทางเข้า (ENTRY HALL)

เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวเข้ากับแสง ความเข้มของแสงควรกำหนดให้เป็นระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ประมาณ 20 LUX และเน้นส่วนของ RECEPTION COUNTER ความเข้มของแสงประมาณ 400 LUX สีของแสงที่ให้ความรู้สึกโล่ง ในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญแสงที่ใช้สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง

การให้แสงในส่วนทางเข้าเป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ค่าค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้ามีค่าเท่ากับ 30 กำลังเทียนซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสม แต่ก็สามารถที่จะให้ค่าที่มากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการออกแบบ อีกเหตุผลหนึ่งก็คือถ้าโคมไฟที่ได้รับการออกแบบที่สวยงามแล้วในตอนกลางวันที่แสงสว่างเพียงพอก็ไม่จำเป็นต้องเปิดแต่ก็ยังช่วยให้เกิดความสวยงามเข้ากับสภาพแวดล้อมได้

ลักษณะของการส่องสว่างควรจะสาดแสงลงทางเดียว ถ้ากรณีที่ที่ดวงโคมติดผนังหรือเสาควรจะให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจัดจ้าของบริเวณนี้แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรูหราได้ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

ข้อปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟฟ้าในส่วนทางเข้าใหญ่

- ไม่ควรใช้ไฟซ่อ เพราะรักษาทำความสะอาดยากและยังดูไม่เหมาะสม
- ระวังแสงไฟเข้าตาในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนนทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะสาดเข้าระดับสายตาพอดี
- สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรูหราของการออกแบบภายใน

ข) โถงต้อนรับ (LOBBY)

เป็นศูนย์รวมของผู้มาใช้บริการ เป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่ามีการบริการระดับใด โถงพักคอยมักจะใหญ่โตหรูหราทั้งรูปแบบและวัสดุ ซึ่งเป็นจุดนั่งพักคอยและนัดพบของแขก ฉะนั้นการใช้แสงไฟควรมีความสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะแขกจะรู้สึกว่าถ้าไปนั่งแล้วจะดูเด่นเกินไปและทางกลับกันถ้ามืดเกินไปแขกก็จะรู้สึกว่าเหมือนกับบริเวณนั้นอาจไม่ให้บริการ การให้แสงไฟสำหรับบริเวณโถงต้อนรับใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้าเป็นกลางวันก็อาจใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วย แสงธรรมชาตินี้ส่องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

- แสงธรรมชาตินั้นมีรังสีอุตราไวโอเลต ทำให้ของที่โชว์อาจจะมีการซีดจางลงของสีและวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย

- แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง

- แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มืดครึ้ม ทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ

- หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่ทำเป็นกระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้ขุ่นมัวลง และสกปรกได้

การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโถงพักคอย

- ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมายและกุญแจห้อง ดวงไฟจึงต้องเป็นแบบติดเพดานให้ลำแสงสาดลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคน

- ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลางการใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อยเป็นช่อและโคมไฟตั้งโต๊ะไฟฝังเพดานและไฟติดผนังลักษณะการกระจายแสงของโคมควรทั้งกระจายทั้งแสงขึ้นลง และรอบด้าน สำหรับแสงไฟที่ตั้งโต๊ะไม่ควรกระจายรอบเพราะจะทำให้แสงเข้ามายังตาคนที่นั่งได้ ควรเป็นแสงที่ขึ้นลงเท่านั้น

- ส่วนบริการโทรศัพท์และทางเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟพอสมควรเพื่อพอที่จะมองเห็นทางเดินเท่านั้นก็พอเพราะคนที่จะใช้โทรศัพท์ชอบความเป็นส่วนตัวและแสงสว่างทางเข้าห้องน้ำก็ไม่ควรสว่างมากเกินไปเพราะจะทำให้คนที่จะเข้าไปใช้รู้สึกเขิน

โดยสรุปแล้ว บริเวณส่วนโถงต้อนรับเป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นว่าบริเวณโถงพักคอย มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็ควรมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังเกตคือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงซึ่งแต่ละดวงมีกำลังส่องน้อยเมื่อรวมกันแล้วจะมีแสงที่พอดีและมีความสวยงามมาก ควรมีการให้แสงสว่างที่ต้องการความพิเศษ เช่น โต๊ะทำงาน โทรศัพท์ ที่อ่านหนังสือ บอร์ดประกาศและโฆษณาของโรงแรม ตู้โชว์ของร้านค้า สำหรับหลักการในการให้แสงไฟนั้นใช้ผสมระหว่าง DIRECT LIGHT และ INDIRECT LIGHT ส่วนที่เป็น INDIRECT LIGHT นั้นเพื่อที่จะใช้แสงไฟส่องกระทบฝ้าเพดานแล้วสะท้อนกลับมา ทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและไม่เกิดเงา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค) โถงนั่งเล่น

ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมักจะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

ง) ส่วนทางเดิน (CORRIDOR)

แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจและสงบเงียบ แสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่าง 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าเป็นไปได้สวิตซ์ไฟควรจะอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

ข้อปฏิบัติสำหรับการให้แสงสว่างส่วนทางสัญจร

- ตามทางแยกหรือหัวมุมหรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวางอยู่ ควรจะให้แสงสว่างมากขึ้น
- ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรจะสว่างมาก ควรพอที่จะให้เห็นหมายเลขห้องและช่องสำหรับเสียบกุญแจก็เพียงพอ
- ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณห้องน้ำ โซฟาพักคอย แท่นเขี่ยบุหรี่ นาฬิกาติดผนังหรือว่าป้ายบอกทางต่างๆ ควรจะมีแสงสว่างที่มากขึ้น
- ไม่ควรใช้แสงสว่างในทางเดินมาทำลายความโดดเด่นในส่วนบริการอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น โถงต้อนรับ ห้องอาหาร เป็นต้น
- การให้แสงสว่างควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อการปรับสภาพสายตา
- ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างที่มากขึ้น เช่น หน้าบันได หน้าลิฟท์ ทางเดินต่างระดับ หน้าประตู ทางไปโรงรถ สระน้ำ เป็นต้น
- ควรจะให้แสงสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญเช่น ทางเดินไปสระน้ำ หรือไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬาหรือว่ายน้ำ ควรให้แสงสว่างในส่วนนั้นมาก ทั้งนี้นอกจากจะเห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้เป็นอย่างดีและมีความสวยงาม
- ถ้าเป็นป้ายที่ไม่ใช่ตู้ไฟ ต้องมีแสงสว่างที่ส่องให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจนเห็นได้ในระยะไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายด้วย)

ไฟฉุกเฉินการให้แสงกรณีฉุกเฉินมักจะต้องติดตั้งไว้ประมาณ 20% ความเข้มของการส่องประมาณ100LUXในตอนกลางวันเพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไประหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคาร และลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

จ) ห้องพัก (GUEST ROOM)

การให้แสงในด้านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝดซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียงและควรมีสวิตซ์ที่สามารถเอื้อมเปิด – ปิดได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน ความเข้ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX โดยมีสวิตซ์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกิ่ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้ายได้ ตัวสวิตซ์ ปิด – เปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้าประตูและควรจะมีที่ควบคุมปริมาณของแสง (DIMMER) สำหรับไฟในห้องควรใช้หลอดไฟส่วนห้องน้ำควรเป็นไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัง อาจมีโคมหลอดสวยงามบริเวณโต๊ะเครื่องแป้ง ตำแหน่งของไฟที่เหมาะสมในห้องคือบริเวณใกล้เตียง บริเวณกลางห้อง หน้ากระจก ในห้องน้ำ (สว่างมาก) ทั้งนั้นก็ขึ้นอยู่กับความหรูหราของห้องพักและราคา

ฉ) ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

การใช้แสงสว่างในภัตตาคารนั้นสำคัญมาก เนื่องแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในภัตตาคารจะใช้แสงจากหลอด INCANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด FLUORESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงในคอฟฟี่ช็อปเพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทางแดง โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายในภัตตาคารจะใช้แสงหลายชนิดคละกันไปแล้วแต่ว่าจะใช้ประโยชน์แบบใด

การติดตั้งวงจรไฟฟ้าแบบต่างๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้าที่สามารถปรับแสงให้จ้าขึ้นหรืออ่อนลงเป็นส่วนที่สำคัญในการออกแบบ ความสว่างของแสง BACK GROUND มักจะใช้ประมาณ 100 LUX และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์ เป็นต้น

สรุปวิธีการพิจารณาการใช้แสงในส่วนภัตตาคาร

- รูปแบบโดยทั่วไปของภัตตาคารเป็นแบบไหนก็ควรเลือกรูปแบบให้เหมาะสม
- พิจารณาจากแปลน การวางเฟอร์นิเจอร์ที่สมบูรณ์แบบแล้วทำให้แสงไฟที่วางไม่ผิด ในกรณีที่ภัตตาคารนั้นใหญ่และหลายระดับอีกทั้งมีเวทีแสดงดนตรี
- กำหนดความสว่างของไฟตามความเหมาะสมของแต่ละแบบ
- ในกรณีที่มีไฟสลัวบ้างก็ต้องให้แขกสามารถอ่านเมนูเห็น
- ศึกษาโครงสร้างของเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไฟไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
- มีวิธีป้องกันแสงสะท้อนที่ดี ในกรณีที่ไม่ต้องการการสะท้อนแสง
- แสงไฟที่ห้อยจากเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
- สำหรับไฟที่ห้อยต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกศีรษะได้ เช่น อยู่เกินระดับศีรษะ หรือเหนือเฟอร์นิเจอร์ที่คนเข้าไม่ได้ เช่นเหนือโต๊ะ เป็นต้น

ช) ครัว (KITCHEN) การให้แสงไฟสำหรับครัวในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สแตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

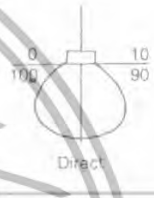
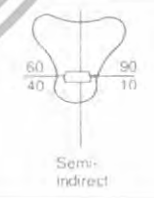
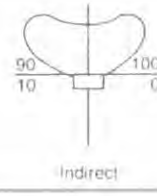
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซ) BANQUET HALL

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ โดยปกติจะใช้หลอด FLUORESCENT หรือ INCANDESCENT ที่สามารถปรับแสงให้สว่างหรือให้สลัวลงได้ และสามารถปรับแสงที่เวทีเต้นรำด้วย เช่น SPOT LIGHT

แสงในส่วนของ BANQUET HALL ควรจะสามารถควบคุมได้ทุกๆส่วน ในการใช้สอยแต่ละอย่าง เช่น ในการจัดเลี้ยงอาหาร การประชุม และการฉายสไลด์ การติดตั้งควรติดตั้งในตำแหน่งที่แสงไม่จ้า แสงสว่างควรกระจายไปส่วนต่างๆ โดยแสงทางตรงเฉพาะพื้นที่เช่น SPOT LIGHT หลอดไฟที่ใช้สำหรับเวที STAGE LIGHT , FEATURE LIGHT และส่วนอื่นๆ สามารถปรับได้

ตารางที่2.15 แสดงระบบการให้แสงสว่างแบบต่างๆ และชนิดการใช้หลอดไฟ

ประเภทแสง	แสงส่องขึ้น	แสงส่องลง	การกระจายของแสง
Direct	90	10	
Semi Direct	60-90	40-10	
Generate Defuse	40-60	60-40	
Semi Indirect	10-40	90-60	
Indirect	10	90	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.3 ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงานที่ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศ ของเหลวและของแข็งหูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่ความถี่ประมาณ 16 – 2,000 H2

2.7.3.1 หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

ก) การเลือกใช้วัสดุ

ข) การออกแบบรูปร่างของห้อง

ค) การจัดเครื่องเรือน

2.7.3.2 การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอยด้วย AIR PRESSURE ซึ่งเกิดจากการไหว ตัวของมัชฌิมในรูปแบบและขนาดที่เคลื่อนเสียงประสาทหูรับได้

PREFABRICATED ACOUSTICAL UNITS แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

ก) เป็นแผ่นสำเร็จรูป รูพรุน หรือผิวหน้าขรุขระ แบ่งเป็น

- ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ
- ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆและใช้ยิปซั่มหรือ LIMES เป็นตัวยึด
- MINERAL หรือใส้ไม้อ่อนผสมกับ MINERAE BINDER ซึ่งไม่ติดไฟ เช่น แผ่น SOFTION

ข) เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูพรุนด้วยเครื่องจักร และมีรูเป็น PATTERN แบ่งเป็น

- เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าแข็งและแกร่ง เจาะรูพรุนใช้สำหรับเป็นแผ่นปิดหน้า หรือเป็นตัวยึดกับวัสดุดูดเสียงที่อ่อนนุ่ม
- เป็นแผ่นวัสดุที่มีผิวหน้าอ่อนนุ่มกว่าแบบแรก เจาะรูพรุนสามารถที่จะทาสีได้โดยไม่ทำให้คุณสมบัติดูดเสียงลดลง
- เป็นวัสดุแบบเดียวกับ แบบที่ 2 แต่เจาะให้ทะลุเป็นทางบางหรือทำเป็นร่องซึ่งสามารถดูดเสียงได้ดี

ค) เป็นแผ่นที่ผิวหน้าเป็นใย (FISSURE SURFACE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิด เช่นจาก MINERAL UNIT เป็นเม็ดหรือพวก CORK มีคุณสมบัติดูดเสียง วัสดุชนิดนี้ผิวหน้าหยาบเป็นหลุมเป็นบ่อมาก แบ่งเป็น

- เป็นแผ่นทำด้วยใยไม้บางๆ เช่น ขี้กบผสมกับ MINERAL BINDER ผิวหน้าเรียบปานกลางและหยาบ
- ทำด้วยไส้ไม้ชนิดต่างๆ เช่น ไส้ไม้สน ไม้ปล้อง ฯลฯ วัสดุประเภทนี้ติดตั้งยาก แต่ราคาถูก

การทาสีบนแผ่นวัสดุดูดเสียง

การพิจารณาอย่างรอบคอบ ก่อนการทาสีแผ่นวัสดุดูดเสียงเป็นอย่างมาก เพราะวัสดุบางชนิดเมื่อทาสีไปแล้วจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

- วัสดุที่เป็นแผ่นบางๆดูดเสียงด้วยการสั่นไหวตัวและวัสดุที่มีรูพรุนผิวหน้าเป็นรูขรุขระ ถ้าการทาสีแล้วไม่ไปอุดรูก็สามารถใช้สีทุกสีทาได้
- วัสดุจาก ACOUSTIC PLASTER หรือ FIBER BOARD เมื่อทาสีแล้วสีจะไปเคลือบทำให้คุณสมบัติการดูดเสียงลดลง

2.7.3.3 เสียงรบกวน (NOISE)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางอารมณ์และอาจเกิดโรคประสาทได้

2.7.3.4 การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ

ระบบกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์และเสียงเพลงซึ่งเปิดจากสถานีวิทยุหรือเทปไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรมสำหรับระบบที่ใช้ แยกเป็น

ก) โดยทั่วไป ได้แก่ ส่วนของแขกและส่วนทำงานเจ้าหน้าที่

ข) เฉพาะส่วน ได้แก่ บริเวณโถงทางเข้าของส่วนห้องสัมมนาห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และนิทรรศการ

ค) ระบบกระจายเสียงทั่วๆไป ใช้ระบบ CENTRAL SOUND TRANSMISSION หรือ AM / FM ควรแยกใช้เฉพาะห้องพักแขก

สรุประบบเสียง

- ที่แผนกต้อนรับและแผนกประชาสัมพันธ์ จะมีเครื่องเสียงประกอบด้วยเครื่องขยายเสียงและเครื่องเทป 4 ช่องทาง
- บริเวณห้องโถงและทั่วๆไป จะมีลำโพงติดซ่อนในเพดาน
- ในห้องนอนมีลำโพงซ่อนในเพดาน ที่หัวเตียงจะมีสวิตซ์
- การเดินสายระบบเสียงแยกออกจากระบบอื่นๆ ทั้งหมดเดินในท่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.4 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ในอาคารต่างๆ ระบบที่จัดสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็ คือ ระบบป้องกันอัคคีภัย เพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว จะสร้างความเสียหายให้กับอาคารได้ดังนั้นอาคารควรจะมีระบบนี้เพื่อช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ ก่อนที่รถดับเพลิงจะมา

ระบบเตือน และ ป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งได้หลายประเภท คือ

2.7.4.1 ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก

โดยการออกแบบที่ตัวอาคาร กำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ออกไปจากส่วนใช้สอยอื่นๆ หรือการใช้วัสดุทนไฟ เช่นผนังโครงสร้าง ค.ส.ล. หรือกระจก เป็นต้น การกำหนดเขตที่อาจเป็นอันตรายให้งดสูบบุหรี่

2.7.4.2 การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ซึ่งมีวิธีเตือนภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้หลายวิธี คือ

ก) เตือนด้วยคน โดยจัดให้มีปุ่มสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้(FIRE ALARM) ไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดโดยไม่ควรอยู่ห่างไกลเกิน 50 เมตร จากจุดต่างๆ ปุ่มสัญญาณจะอยู่ในกล่องโลหะทาสีแดงและมีช่องกระจกบางๆปิดอยู่ เพื่อป้องกันการกดปุ่มสัญญาณโดยอุบัติเหตุ พร้อมทั้งมีท่อนโลหะเล็กไว้สำหรับทุบกระจกเพื่อกดปุ่มเตือนภัย

ข) ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 2 วิธี คือ

แบบเตือนด้วยอุณหภูมิ (HEAT DETECTOR)

โดยใช้หลักที่ว่าเมื่ออุณหภูมิในบริเวณเครื่องสูงผิดปกติ เครื่องก็จะแจ้งเตือนให้ทราบทันที ซึ่งปัจจุบันที่นิยมใช้กันคือ FIXED TEMP DETECTOR เลือกตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง 136 F และ RATE OF RISE DETECTOR

ใช้อัตราการเปลี่ยนไป จะใช้ 165 F ก็ได้ คืออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้เครื่องก็จะเตือนทันที (รัศมีของเครื่องใช้ได้ 6 เมตร) แปลงอุณหภูมิภายในนั้นเป็นเกณฑ์ เช่น ในห้องปรับอากาศที่อุณหภูมิ 70 F แล้วอุณหภูมิเปลี่ยนสูงขึ้นรวดเร็วเครื่องก็จะทำงาน (รัศมีในการทำงานประมาณ 15 เมตร)

แบบเตือนด้วยควัน (SMOKE DETECTOR)

คือเมื่อมีควันเกิดขึ้นขึ้นในบริเวณนั้นมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันที ซึ่งโดยมากจะติดตั้งในโถงบันได SMOKE DETECTOR ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน คือ

- LIGHT BEAM มีหลอดไฟให้แสงผ่าน แสงที่ตัว SMOKE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DETECTOR เป็นตัวแสง คือ ถ้ามีควันไฟบังแสงก็จะทำให้วงจรทำงานทันที ซึ่งในปัจจุบันนิยมใช้แบบนี้เป็นส่วนใหญ่ โดยติดตั้งไว้ในท่อแอร์ก็ได้

- LONIZATION TYPE มีราคาที่แพงทำงานโดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี คือ จะเกิดประจุเมื่อมีควันมาก

- HUMIDITY TYPE ใช้ความชื้นเป็นตัวนำให้วงจรสัญญาณแจ้งเตือนภัยของเครื่องทำงานคือ เมื่อเกิดเพลิงไหม้มักจะเกิดความชื้นขึ้นมาด้วย และความชื้นนี้ก็จะเป็นสื่อที่จะทำให้วงจรทำงาน

2.7.4.3 การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้ขึ้นเฉพาะบริเวณ

เช่น ห้องซึ่งใช้เครื่องปรับอากาศที่มีระบบท่อลม จะทำให้ลุกลามไปตามท่อลมได้ จึงมักมีการติดตั้งประตูกันไฟในท่อด้วย การควบคุมจะถูกสั่งการจากห้องควบคุม ประตูกันไฟนี้จะทำให้ไฟไม่ลุกลามไปต่อและยังมีส่วนทำให้บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้นั้นเป็นห้องอับอีกด้วย

2.7.4.4 การหนีไฟ

ควรมีบันไดหนีไฟทุกชั้น กระจายอยู่ห่างกันไม่เกิน 90 เมตร เพื่อกระจายคนสู่พื้นด้านล่างได้เร็วที่สุด โดยบันไดหนีไฟที่ต้องควบคุมพัดลมอยู่บนสุด หรือ ช่องบันไดหนีไฟโดยการดูดอากาศจากภายนอกเข้าไปข้างในและในขณะเดียวกันก็จะมีพัดลมดูดอากาศ ดูดควันจากบริเวณ SMOKE STAGE ซึ่งมีอยู่ทุกชั้น ไล่ควันจากบริเวณหนีไฟ

2.7.4.5 ระบบผจญเพลิง มีหลายระบบด้วยกัน คือ

ก) ระบบดับด้วยคน ได้แก่ ทราย ถังดับเพลิง และระบบหัวฉีดน้ำ เป็นต้น ระบบฉีดน้ำเป็นระบบที่มีราคาไม่ค่อยแพง แบบท่อเปียก ได้แก่ ท่อดับเพลิงพร้อมหัวฉีดน้ำ ซึ่งมีน้ำในท่อที่พร้อมที่จะใช้ทันที แต่เนื่องจากเป็นระบบที่ต้องมีถังน้ำขนาดใหญ่สำหรับสำรองน้ำและต้องทำท่อความดันน้ำรอการใช้

ข)ระบบดับแบบอัตโนมัติ มีลักษณะการควบคุม 2 แบบ คือแบบควบคุมด้วยตัวเอง ได้แก่ ระบบที่ทำงานเมื่อถูกกระตุ้นด้วยความร้อน ณ จุดที่เกิดเพลิงไหม้ และแบบควบคุมด้วยพนักงานในห้องควบคุม โดยจะใช้คู่กับระบบเตือนภัย

2.7.4.6 สารที่ใช้ในการดับเพลิง มี 2 ชนิด

ก) แก๊ส มักเป็นสารที่ไม่ช่วยในการติดไฟและหนักกว่าอากาศ ใช้ในการปิดหรือคลุมบริเวณเพลิงไหม้ให้ขาดออกซิเจน ซึ่งใช้ในการเผาไหม้ทำให้ไฟไม่ติด แบบนี้มีราคาแพงมากเนื่องจากมีอุปกรณ์มากและใช้ความพิถีพิถันเป็นพิเศษ เช่น การติดตั้งท่อแก๊ส ปั๊มแก๊ส ถังบรรจุแก๊ส ส่วนแก๊สที่ใช้มักจะเป็นแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์หรือแก๊สฮาลอน ซึ่งชนิดหลังเป็นแก๊สที่ไม่ทำให้อุณหภูมิลดลงต่ำ จนเป็นอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และยังมีประสิทธิภาพสูงอีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข) น้ำ มีหลักการดับเพลิง โดยอุณหภูมิของวัตถุเชื้อเพลิงไม่ให้ถึงฉนวนและใช้สกัดเชื้อเพลิงบริเวณเพลิงไหม้ ระบบนี้เรียกว่า " ระบบหัวฉีดอัตโนมัติ "

2.7.4.7 ระบบหัวฉีด SPRINKLE SYSTEM

จัดวางท่อทางนอนไว้เป็นจุดๆใกล้เพดาน ท่อเหล่านี้จะมีหัวฉีดซึ่งเป็นแบบที่สร้างขึ้นไว้เมื่ออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ (ประมาณ 135 F - 160 F) หัวฉีดก็จะฉีดน้ำเป็นฝอยลงมา

ระบบ SPRINKLE SYSTEM มีอยู่ 2 แบบ คือ

ก) ท่อเต็ม (WET TYPE) ระบบมีน้ำอยู่ตลอดในท่อหลักและท่อแยก

ข) ท่อเปล่า (DRY TYPE) ไม่มีน้ำอยู่ในท่อแยก เว้นแต่เมื่อเกิดเพลิงไหม้ โดยทั่วไปๆจะจำกัดในอาคารที่ไม่ติดระบบระบายความร้อน

ระยะห่างของหัวฉีด SRINKLE HEAD ขึ้นอยู่กับ

การก่อสร้างเพดาน ระยะห่างของการวางตง ประเภทของการใช้พื้นที่และเนื้อที่รวมทั้งหมด เช่น

- โครงสร้าง ไม่มีฝ้า อาคารที่ไม่ป้องกันไฟ (NON – FIREROOF BUILDING) ควรมีหัวฉีด 1 หัว / 7 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ควรจะมี 1 หัวฉีด / 6.5 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีได้ง่ายปานกลาง ควรจะมี 1 หัวฉีด / 9 ตารางเมตร
- สำหรับอาคารทนไฟ ควรจะมี 1 หัวฉีด / 18 ตารางเมตร
- อาคารทั่วๆไป ควรจะมี 1 หัวฉีด / 8 ตารางเมตร

2.7.5 ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าของโรงแรม ต่อสายไฟหลักจากเมนหลักของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

2.6.5.1 มีแผงสวิตซ์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิตซ์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกันเป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRY TYPE CASTSEIN ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้

2.7.5.2 มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง ซึ่งมีสวิตซ์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องได้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆเช่น ไฟแสงสว่างส่วนทางเดินลิฟท์ ห้องเย็น ห้องครัว

2.7.5.3 สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อเป็นแบบ BUS DUST ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายไฟเข้าแผงประจำชั้น แต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่วงของระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.5.4 ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด – ปิด ได้ในสวิตซ์หลักที่หัวเตียงและที่ประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง และยังสามารถที่จะแยกปิดแต่ละส่วนได้

2.7.5.5 วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก ใช้วงจรอิสระไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที่ไฟฟ้าห้องใดเกิดขัดข้องก็สามารถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

2.7.6 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

2.7.6.1 ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพง ซึ่งติดอยู่ตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมีวงจรของไมโครโฟนติดอยู่ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์

2.7.6.2 ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับระบบ VHF

2.7.6.3 ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งใช้สำหรับการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆ อุปกรณ์อิเลคโทรนิคมีความรวดเร็ว แน่นอนในการแจ้งข่าวสารต่างๆดังนี้

ก) **ระบบท่ออากาศ** จะใช้ระบบท่ออากาศใดต่อระหว่างส่วนกลางไปยังสถานีย่อย เช่นในส่วนของแคชเชียร์ของภัตตาคาร บาร์ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่นห้องทำงาน ห้องหัวหน้า ห้องทำงานแม่บ้าน

ข) **ระบบสายพาน** เป็นการส่งโดยการเคลื่อนที่ของสายพานหรือโซ่

ค) **ระบบคอมพิวเตอร์** เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กโทรนิคส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์ อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลไปยังแหล่งเก็บข้อมูลและเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลในระบบนี้จะรวดเร็วและแน่นอนในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่น

2.7.6.4 ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ CLOSED CIRCUIT โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

ก) กล้องรับภาพ TV. CAMERA

ข) จอรับภาพ TV. MONITOR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค) SEQUENTAIL SWITCHER อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ CARD TOUR อีกด้วย คือ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชม. ป้องกันคนที่ไม่มีสิทธิเข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาต

2.7.6.5 ระบบ KEY CARD

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

การใช้งาน เมื่อแขกเข้ามา CHECK IN พนักงานต้อนรับจะป้อนข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของแขกลงในคอมพิวเตอร์ จากนั้นคอมพิวเตอร์จะบันทึกรหัสสำหรับแขกลงบน CARD ซึ่ง CARD จะใช้เป็นกุญแจห้องสำหรับเปิดประตูในห้องพัก และยังสามารถใช้บัตรนี้แทนการใช้เงินเมื่อเข้าใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น LOBBY LOUNGE , COFFEE SHOP , RESTAURANT เป็นต้น โดยการบริการยื่นบัตรนี้ให้แก่พนักงานหลักจากการใช้บริการ ซึ่งพนักงานจะนำบัตรไปยังแคชเชียร์แล้วทำการบันทึกข้อมูลค่าบริการต่างๆ ที่ผู้มาพักได้ใช้ระหว่างที่เข้าพัก ซึ่งเป็นบริการที่สะดวกสบายและรวดเร็วแก่แขกผู้เข้าพัก

2.7.6.6 ระบบแผงควบคุม (CONTROL PLAN)

เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพัก ซึ่ง CONTROL นี้จะเป็นตัวควบคุมระบบต่างๆทั้งหมดภายในห้องพักโดยแผงควบคุมที่ใช้อาจะวางบนโต๊ะหรือจะทำติดกับหน้าโต๊ะข้างเตียงก็ได้

ส่วนประกอบของ CONTROL PLAN

ก) แผงควบคุมวิทยุ ประกอบด้วย

- ปุ่มเปลี่ยนคลื่น
- ปุ่มหรี่ – เร่งเสียง
- ปุ่มปิด –เปิดวิทยุ

ข) แผงนาฬิกาบอกเวลา ซึ่งสามารถตั้งเวลาปลุกได้

ค) แผงควบคุมไฟฟ้าภายในห้องในจุดต่างๆ เช่น ENTRANCE , BEDROOM , LIVING ROOM

ง) แผงควบคุมทีวี ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดทีวี
- ปุ่มเปลี่ยนช่อง
- ปุ่มหรี่ - เร่งเสียง

จ) แผงควบคุม AIR CONDITIONING ประกอบด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ปุ่มเปิด – ปิดเครื่อง AIR CONDITIONING
- ปุ่มปรับระดับความเย็น

ฉ) แผงควบคุมการบริการ เช่น DO NOT DISTURB เมื่อกดปุ่มนี้ ไฟสัญญาณที่ติดไว้หน้าห้องจะสว่างขึ้นเมื่อแม่บ้านเห็นก็จะเข้ามาทำความสะอาด

2.8 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

จิตวิทยาการใช้สี

สีทุกสีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื่น เยือกเย็น กระปี้กระเปร่า ซึ่งการออกแบบตกแต่งภายในนั้นจำเป็นต้องให้สีที่มีความสัมพันธ์ตามหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกที่บกพร่องต่างๆได้ เช่นการใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ได้ตามต้องการ

2.8.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

ในการเลือกชนิดและสีของผ้าม่านควรคำนึงถึงสีสันลวดลายว่าเหมาะสมกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่การจัดโดยไม่พิจารณาสิ่งแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงานออกแบบนั้นผิดเป้าหมายได้ พอที่จะแยกความรู้สึกที่ได้จากการตกแต่งผ้าชนิดต่าง ดังนี้

ผ้าไหม จะให้ความรู้สึกมีพิธีรีตอง เป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่สถานที่

ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา ฟุ่มเฟือย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา

ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง สนุกสนาน

ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย โรแมนติก

ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกน่ารัก โรแมนติก

วัสดุยางชนิดบาง ให้ความรู้สึกแข็งแรง ขึงขัง เป็นทางการ น่าเชื่อถือ

ม่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ สบาย

นอกจากนี้เนื้อผ้ายังมีอิทธิพลให้ความรู้สึกด้วย

ก) ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีความเป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้อง ขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่

ข) ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องขนาดเล็กๆแคบๆ

2.8.2 จิตวิทยาการใช้สี

ตัวอย่างสีที่มีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เงียบสงัด
สีดำ ให้ความรู้สึก ลึกลับ มืด ทุกข์โศก น่ากลัว แข็งแรงมีพลัง
สีขาว ให้ความรู้สึก สะอาด บริสุทธิ์ เปิดเผย
สีแสด ให้ความรู้สึก ตื่นเต้น เร้าใจ สนุกสนาน อันตราย อบอุ่น
สีเหลือง ให้ความรู้สึก เปรี้ยว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง มั่นคง
สีแดง ให้ความรู้สึก สมบูรณ์ สวย ความสุข ดื้อรั้น แรงกล้า ท้าทาย
สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึก สุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม ลึกลับ
สีเขียว ให้ความรู้สึก ร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวยสุขุม เยือกเย็น สันติ

2.8.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็สามารถช่วยให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะเดียวกันการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สีจึงมีอิทธิพลในการให้ความรูสึกอย่างมาก นับตั้งแต่เครื่องใช้ เครื่องประดับตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย ด้วยเหตุนี้สีจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคาร จะต้องศึกษาค้นคว้าว่ามีความเหมาะสมเพียงใด เพื่อที่จะได้ผลงานที่ออกมาสวยงาม มีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

สีที่ใช้ในการตกแต่งภายในส่วนต่างๆของโรงแรม

โถงต้อนรับ

เป็นสถานที่ที่มีคนชุกชุมมาก ดังนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อบอุ่นและเบิกบานใจ นอกจากนี้จะมีการเพิ่มลายลงไปบ้างเพื่อให้ดูงามยิ่งขึ้น

ห้องทำงาน

ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก อาจจะใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มข้นกว่ากว่าสีสำหรับห้องนอน โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายในสีเข้มและสดใส ฉะนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อ่อนพอควร และถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายซ้ำซาก สีสดใสในโทนอุ่นจะให้ความรู้สึกกระปรี้กระเปร่าได้ง่าย

ห้องรับแขก

โดยห้องรับแขกเป็นที่สนทนาปราศรัย รับแขก สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะแก่การจะทำให้จิตใจเบิกบานไม่ควรใช้สีที่รุนแรง หลายสี เพราะจะทำให้รู้สึกวุ่นวาย สีที่เหมาะสมสำหรับห้องรับแขก เช่น สีส้มอ่อนๆ ใช้สำหรับผนัง ใช้สีครามหรือสีม่วงอมน้ำตาล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เข้มสำหรับพรม ส้มแก่สำหรับโต๊ะ ผ้าบุเก้าอี้ เป็นต้น สิ่งตกแต่งเล็กๆน้อยๆใช้สีส้มแดงเมื่อรวมกันทั้งห้องจะรู้สึกเด่นสง่า

ห้องอาหาร

เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่สะอาด สดใส สบายตา สีที่ใช้อาจเป็นสีเหลืองอ่อนหรือสีครีม สำหรับผนังไม่ควรใช้สีมืดครึ้ม เพราะจะทำให้เกิดความรู้สึกเศร้าไม่ชวนรับประทานอาหาร แต่ถ้าใช้ผนังสีอ่อน สดใส จะน่ารับประทาน ตกแต่งด้วยผ้ารองจานหรือถ้วยชามด้วยสีสดๆ อาจเป็นฟ้าเข้ม เหลืองส้ม หรือน้ำเงิน ก็ช่วยให้บรรยากาศคึกคักน่าสนใจ

ห้องครัว

เป็นห้องที่ต้องการความสะอาดเช่นกัน เป็นห้องที่ใช้ปรุงอาหาร ซึ่งต้องการสีที่สะอาดเข้าช่วยถ้าใช้สีไม่เหมาะสมถึงแม้อาหารจะสะอาดก็ดูไม่น่าสะอาดได้ และควรใช้วัสดุที่ทำความสะอาดง่าย

คอฟฟี่ช็อป

การใช้สีต้องคำนึงถึงสีที่สะอาดสดใสเช่นเดียวกับห้องอาหารในบ้าน ต่างกันที่ว่า คอฟฟี่ช็อป ต้องตกแต่งให้ดูตื่นเต้นและแปลกตาให้ดูตื่นเต้นและแปลกตากว่าห้องอาหารภายในบ้าน คอฟฟี่ช็อปเป็นส่วนที่มีคนจำนวนมากเข้ามาใช้ ดังนั้นการออกแบบจึงต้องไม่ควรจำเจ ควรมีการปรับเปลี่ยนบ้าง เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าให้เข้ามาอยู่เสมอ

ห้องนอน

สำหรับห้องนอนอาจเป็นสีต่างๆ กันสุดแล้วแต่นโยบายของเจ้าของ แต่โดยทั่วไปจะต้องไม่เกิดความเงียบและค่าของของสีไม่เข้มเกินไปนัก สีเอกรงค์ ควรใช้สีอย่างยิ่งเพราะใช้สีเดียว แต่มีค่าของสีหลายสีและเพิ่มเติมสีอ่อนแก่ของสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียงบ้าง

จงระวังในการใช้สีเข้มของผนัง เพดาน แต่พื้นห้องเป็นสีอ่อนจะทำให้เกิดความวิตก ควรหลีกเลี่ยงสีเช่นนี้ และไม่ควรใช้สีที่เร้าอารมณ์มากนัก เพราะจะทำให้รู้สึกว่าไม่ได้พักผ่อนอย่างเต็มที่

ห้องน้ำ

สีสำหรับห้องน้ำซึ่งเป็นห้องที่ใช้อาบน้ำและมีโถส้วมได้ความคิดมาจากสีเงาอ่อนแก่อย่างประณีตของสีน้ำทะเล สีเขียวอ่อน ฟ้าอ่อน เป็นสีที่เหมาะสำหรับน้องน้ำ ควรใช้สีในวรรณะเย็น ม่ควรใช้สีในวรรณะร้อนเพราะจะทำให้รู้สึกร้อนถึงแม้ว่าเราจะอาบน้ำอยู่ก็ตาม อาจใช้สีอุ่นในการตกแต่งได้ที่ผ้าเช็ดตัวหรือพรมเช็ดเท้าบ้างเล็กน้อย ความมีชีวิตชีวาอาจจะอยู่ที่การปูกระเบื้องและสิ่งตกแต่งเล็กๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.8.4 การใช้สีในการตกแต่ง

การใช้สีทางสถาปัตยกรรมเป็นเรื่องที่น่าสนใจ เพราะต้องคำนึงถึงเรื่องขนาดของอาคารความเหมาะสม สีของวัสดุที่มีพื้นผิวต่าง ๆ กัน ดังนี้การศึกษาเรื่องสีที่ใช้ในการตกแต่งจึงมีความสำคัญกับงานออกแบบเป็นอย่างยิ่ง

จิตวิทยาของสี

สีสามารถแบ่งออกเป็น 2 วรรณะ คือ

1. สีร้อน 2.สีเย็น

ตารางที่ 2.16 เปรียบเทียบคุณสมบัติของสีร้อนกับสีเย็น

สีร้อน	สีเย็น
- ดึงดูดความรู้สึก	- ไม่ดึงดูดความรู้สึก
- สะดุดตา	- รู้สึกสบายตาเมื่อมองเห็นและมองได้นาน
- ให้ความรู้สึกร่าเริง	- ให้ความรู้สึกเยือกเย็น

สีร้อนและสีเย็นสามารถแบ่งสกุลสีใหญ่ ๆ ตามวรรณะได้ดังนี้

ตารางที่ 2.17 แสดงอิทธิพลความรู้สึกของสีร้อน

สีร้อน	
สี	อิทธิพลต่อความรู้สึก
สีแดง	เป็นสีมีอำนาจดึงดูดสายตามากที่สุด จะทำให้ความรู้สึกจริงจัง ตื่นเต้นเร้าใจและร้อนแรง รุนแรง กล้าหาญ สีแดงที่ดูกระด้าง แสดงความสูงส่งภูมิฐานมั่นคง และมีอำนาจ ในด้านอุตสาหกรรม ในโรงงานใช้สีแดงที่แสดงความหมายเกี่ยวข้องกับอันตราย การห้าม การระมัดระวัง ถ้านำมาใช้กับผลิตภัณฑ์เพียงเล็กน้อยอาจทำให้ผลิตภัณฑ์เด่นขึ้นมา สีแดงอ่อนให้ความรู้สึกร่าเริง
สีเหลือง	ขึ้นอยู่กับความเข้มและความแรง ความรู้สึกสดชื่น ร่าเริง มีชีวิตชีวา สีเหลืองอ่อนจะมีลักษณะเด่นสะอาด สีเหลืองทองดูกระปรี่กระเปร่า
สีส้ม	เป็นสีที่สดใสมองเห็นได้ไกล ให้ความรู้สึกดึงดูด ระมัดระวังถ้านำมาใช้กับผลิตภัณฑ์ จะทำให้ดูสะอาดเบาขึ้น
สีม่วงแดง	ให้ความรู้สึกตื่นเต้น และมีอำนาจในทางลึกลับ
สีชมพู	เป็นสีอ่อนหวาน นุ่มนวล ให้คามรู้สึกร่าเริง บริสุทธิ์ไร้เดียงสา เกียรติยศ เป็นสัญลักษณ์ของผู้หญิงและความรัก ไม่มีอุปสรรค
สีน้ำตาล	แสดงความอบอุ่น ทำให้เกิดความแห่งแล้ง เศร้าสลด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.18 แสดงอิทธิพลความรู้สึกของสีเย็น

สีเย็น	
สี	อิทธิพลต่อความรู้สึก
สีน้ำเงิน	แสดงความรู้สึกสงบเยือกเย็น ลึกลับทำให้เกิดสมาธิ แสดงความเป็นผู้ใหญ่ สง่า สีน้ำเงินเข้มทำให้เกิดความรู้สึกไม่สิ้นสุด สีน้ำเงินอ่อนให้ความรู้สึกว่างเปล่า หรือความฝัน สีน้ำเงินอมเขียวสามารถให้ความรู้สึกตื่นเต้น และเมื่อใช้ร่วมกับสีขาวจะทำให้รู้สึกสดชื่นและสะอาด
สีเขียว	ให้ความรู้สึกสดชื่น สงบเงียบ ซื่อสัตย์ ช่วยให้การพักสายตาเป็นสีที่แสดงความเป็นกลาง ไม่ค่อยมีอำนาจ ให้ความหวังกับชีวิตใหม่ เมื่อเพิ่มสีเหลืองมีความแรงสดใสขึ้น แต่ถ้าเพิ่มสีน้ำเงินจะทำให้เย็นลง ลึกลับ ถ้าใช้ในงานเป็นส่วนพื้นจะแสดงความสงบ
สีฟ้า	ให้ความรู้สึกสว่างสดใส อิสระไม่มีขอบเขต เป็นสัญลักษณ์ของท้องฟ้า อากาศสีฟ้าทะเลแสดงถึงความชุ่มชื้น ความเย็น

2.8.4.1 สีและความรู้สึกจากการมองเห็นในลักษณะต่าง ๆ

ให้ความรู้สึกในเรื่องขนาด (SIZE)

- สีอ่อน (LIGHT VALUE) ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูใหม่ขึ้นและอยู่ใกล้
- สีเข้ม (DARK VALUE) ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูเล็กลงและอยู่ไกล
- สีร้อน (WARM VALUE) ทำให้ดูใกล
- สีเย็น (COOL VALUE) ทำให้ดูใกล้

ก) น้ำหนัก (WEIGHT)

- สีอ่อน และสีร้อน ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูเบาขึ้น
- สีเข้มและสีเย็น ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูหนักขึ้น

ข) ความแข็งแรง (STRENGTH)

- สีร้อน ที่มีความมันมาก ๆ จะทำให้ดูแข็งแรง
- สีเย็น จะทำให้ดูแข้งแรงน้อย นอกจากนี้สีที่คล้ายกับโลหะจะทำให้รู้สึกแข็งแกร่งด้วย เช่น สีน้ำเงินเข้ม – อมเทา สีบรอนซ์ เป็นต้น

ค) อุณหภูมิ (TEMPERATURE)

- สีร้อนให้ความรู้สึกสดชื่น อบอุ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สีเย็นให้ความรู้สึกเย็น สงบ นอกจากนี้สีอ่อนจะดูดความร้อนน้อยกว่าสีเข้ม

ง) ความสะอาด (CLEANING)

- สีขาวเป็นสีที่สะอาดที่สุด
- สีอ่อน เช่นสีเหลืองอ่อน สีงาช้าง เป็นต้น แสดงความสะอาดและถูกสุขลักษณะ นุ่มนวล

จ) ความภูมิฐาน (DIGNITY)

- สีเทา เป็นสีที่ให้ความภูมิฐานสง่างามที่สุด
- สีเทาแกมเขียวและสีเทาแกมน้ำเงิน ปกติใช้เป็นสีเฟอร์นิเจอร์ภายในสำนัก

2.8.4.2 ความสำคัญเกี่ยวกับการออกแบบและสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการใช้สี ซึ่งแยกออกเป็นความสัมพันธ์กันได้ดังนี้

ก) สีกับรูปร่าง (COLOR & FORM)

- สีบนรูปร่างที่มีพื้นผิวแบนจะอ่อนกว่าสีจริง เนื่องจากด้านที่ไม่ถูกแสงจะกลมกลืนกับฉากหลัง
- สีบนรูปร่างที่มีผิวโค้งจะเข้มกว่าสีจริง เนื่องจากการตัดกันของส่วนที่สะท้อนแสง (High light)

ข) สีกับผิว (COLOR & TEXTURE)

สีบนพื้นผิวที่มีการสะท้อนแสงมาก เช่น พื้นผิวขรุขระ เป็นต้น จะอ่อนกว่าสีจริงรวมทั้งสีที่เป็นมันสะท้อนแสง

ค) สีกับวัสดุ (COLOR & MATERIAL)

ใช้ในการตกแต่งผิวของวัสดุ เพื่อจะได้ให้ผู้ใช้ทราบว่าควรใช้ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร หรือแยกประเภทของวัสดุ นอกจากนี้ยังใช้ในการเลียนแบบวัสดุนอกจากนี้ยังมีองค์ประกอบที่ช่วยในการใช้สีอีก คือคุณลักษณะของสี เช่น

- HUE คือ ตัวสีเป็นเนื้อแท้ของสีแต่ละสี
- VALUE คือ ความเข้มของสี
- TINT คือ กลุ่มสีที่จางหรือออมสีขาว
- CHROMA คือ ความรุนแรงของเนื้อสี
- COMPLEMENT คือ สีที่ตรงกันข้าม ถ้าใช้ผสมกันในปริมาณที่พอเหมาะจะทำให้สีที่ออกมาน่าดู

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในทางปฏิบัติการใช้สีร่วมกัน ความรู้สึกที่ได้มิได้แยกตามความรู้สึกเฉพาะของสี แต่จะเป็นความรู้สึกของส่วนรวมของสีทั้งหมด เช่น สีแดง ให้ความรู้สึกกระปรี้กระเปร่า เมื่อใช้ร่วมกับสีเหลืองที่ความรู้สึกสดชื่นร่าเริง จะทำให้ความรู้สึกเคลื่อนไหว (DYNAMIC) และการแผ่ขยาย (EXPANSIVE) สีเข้มจับคู่กับสีอ่อนจะทำให้ดูเด่นขึ้นมาและมีชีวิตชีวา สีที่สดใสพอกันเมื่อใช้ด้วยกันจะดึงดูดความสนใจได้เร็วขึ้น

2.9 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง

การเลือกใช้วัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมนั้น ควรเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมสวยงามดูภูมิฐานแต่ในขณะเดียวกันก็ควรใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละส่วนของโรงแรมด้วย

2.9.1 วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหินเหมาะสำหรับ ผนังและพื้น ทั้งภายในและภายนอกอาคารในส่วนที่มีคนพรุกพล่าน เนื่องจากหินทนทานต่อการใช้งาน ซึ่งในการใช้งานนั้นหินแต่ละประเภทก็จะมีคุณสมบัติที่ต่างกันไป ดังนี้

หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนต่อความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างบางชนิด ซึ่งนิยมใช้ทำผนังและพื้นภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนนั้นมีค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่น มีสีให้เลือกตามความเหมาะสม เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เนื้อน้ำตาล หินชนิดนี้มีความทนทานต่อการขัดสี ไม่เก็บเสียง มีผิวที่สวยงาม หรูหรา

หินแกรนิต

ส่วนมากใช้ในการกรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งแรงที่สุด และมีความทนทานเมื่อขัดขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน บำรุงรักษาทำความสะอาดง่าย

2.9.2 วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น กระเบื้องและเซรามิคสามารถใช้กรุผนังและพื้น ราคาถูกกว่าหิน ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ การสึกกร่อน

อิฐ

อิฐสามารถนำมาใช้โดยสีธรรมชาติของมันมีสีแดง สีเหลือง สีเทา ขาว มีราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นละผนังได้ทุกๆห้องตามที่ต้องการและเหมาะสมสำหรับสภาพดินฟ้าอากาศ มีหลายขนาดหลายแบบและมีสีมากมายให้เลือกแบ่งเป็น 2 ชนิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก) กระเบื้องที่ผลิตในประเทศ มีทั้งคุณภาพและคงทนสวยงามใกล้เคียงกับของต่างประเทศ

ข) กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศ ผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงทำให้มีคุณภาพมาก กระเบื้องที่ดีที่สุดคือกระเบื้องจากประเทศญี่ปุ่น และกระเบื้องที่สวยที่สุดมาจาก อิตตาลี่

2.9.3 วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการออกแบบตกแต่งภายใน ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติและมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมไม้มีหลายชนิดทั้งไม้ที่มีในประเทศและจากต่างประเทศ เช่น

ไม้สัก

เป็นไม้เนื้อปานกลาง ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงามเหมาะแก่การนำมาทำเครื่องเรือน การนำมาขัดให้เรียบหรืออาจจะย้อมสีให้เข้มก็จะทำให้สวยขึ้นมาอีกแบบ

ไม้จำปา

เป็นไม้สีเนื้ออ่อนใช้กับงานประณีต ไม่นิยมย้อมสี

ไม้อัดสัก

คือไม้สักที่แปรรูปเป็นแผ่น อัดทับ ไม้เนื้อแข็งเพื่อให้มีความแข็งตัวไม่บิดงอหรือหักใช้กรุเครื่องเรือนที่ทำโครงไม้สัก

ไม้อัดยาง

เป็นไม้ชนิดเดียวกับไม้อัดสักมีความแข็งแรงทนทานพอๆกันแต่เนื้อไม้และลวดลายจะน้อยกว่า นิยมนำมาพ่นสีหรือกรุวัสดุอื่นกับผิวหน้าอีกที ราคาถูก

ไม้อัดยมหิน

เป็นไม้ที่มีลักษณะคล้ายกับไม้อัดสัก แต่ว่า ลวดลายจะไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยเหมือนกับไม้อัดสัก ผลิตน้อยราคาไม่แน่นอน

2.9.4 วัสดุประเภทหวาย

วัสดุประเภทหวาย เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งโรงแรมประเภทตากอากาศ และตกแต่งส่วนที่ต้องการจะพักผ่อนทั่วไป เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น รวมทั้งราคาถูกและน้ำหนักเบา

ข้อเสียของหวาย

- ไม่ทนต่อการกัดกินของสัตว์เล็กๆ เช่น มอด หรือ เชื้อรา แต่ก็สามารถป้อง กันได้โดยการทาน้ำยารักษาเนื้อไม้
- ไม่แข็งแรงทนทานเหมือนไม้ โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจจะ ขาดได้ง่าย มีซอกและมุมมากทำให้เกิดความสกปรกง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ไม่ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ มีอายุการใช้งานที่สั้นถ้าดูแลรักษาไม่ดี

2.9.5 วัสดุประเภทแร่ธาตุต่างๆ

วัสดุโลหะ

ก) เหล็ก

เหล็กที่ใช้ทำเครื่องเรือนมีอยู่ 2 ชนิด เหล็กแผ่นและเหล็กท่อกลม มีหลายขนาด สามารถนำมาดัดแปลงเป็นรูปตามความต้องการ ผิวชั้นนอกอาจทำได้หลายอย่างเช่น ชุบโครเมียม พ่นสี ลมดำ ข้อเสียคือเป็นสนิมได้ โดยเฉพาะกับสภาพอากาศที่ทะเลไม่ควรนำไปใช้

ข) สแตนเลส

เป็นโลหะที่ดีพิเศษกว่าเหล็กธรรมดาทั่วไปคือ ไม่เป็นสนิม แข็งแกร่งแต่มีราคาสูงกว่าเหล็ก มีทั้งชนิดแผ่นและท่อกลมมีผิวที่มันวาวเบากว่าเหล็ก

ค) ทองเหลือง

เป็นโลหะที่มีความแข็งแรงผิวสีเหลือง ราคาแพง บำรุงรักษายาก แต่ว่าคุณสมบัติของทองเหลืองสามารถดัดโค้ง งอ หรือหล่อเป็นรูปต่างๆได้

กระจก

ปัจจุบันกระจกเป็นวัสดุที่สำคัญมากในการออกแบบตกแต่งภายใน เพราะมีความสวยงามและสามารถใช้กับวัสดุอื่นได้ด้วย มีความโปร่งแสง หรูหรา กระจกสามารถทนไฟ กันลม กันฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อราและสามารถป้องกันเสียงรบกวนโดยไม่ปิดบังทิวทัศน์ภายนอกได้ กระจกมีหลายรูปแบบทั้งสีสันและคุณสมบัติ

พรม

ปัจจุบันนี้พรมที่ใช้กันอยู่ มี 5 ประเภท คือ

ก) พรมมาตรฐานทั่วไป เป็นพรมทอจากไหมจริงๆ แบ่งเป็น

- พรมชนิดขนสัตว์แท้
- พรมใยสังเคราะห์

ข) พรมมาตรฐานแยกชิ้น

เป็นพรมลักษณะเดียวกันกับแบบแรกแต่มีขนาดย่อย และขายเป็นชิ้นใช้วางบนพื้นโดยไม่ต้องติดยึด

ค) พรมกันน้ำ

เป็นพรมที่ทำจากใยสังเคราะห์พิเศษ กันน้ำได้ดีกว่า 2แบบแรกแต่ความสวยงามนั้นด้อยกว่า บางครั้งเรียกว่าพรมอัด

ง) พรมที่ใช้วัสดุดิบพิเศษ

เป็นพรมที่ผลิตจากวัตถุดิบท้องถิ่นเช่น ปอ มีความทนทาน สวยงาม ราคาถูก ไม่มีชนิดที่ใช้ปูเต็มห้อง เหมาะสำหรับการนำมาประดับที่ผนัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จ) พรมชนิดอื่นๆ เช่น พรมน้ำมัน

ข้อสังเกต พรมเป็นวัสดุที่มีผิวอ่อนนุ่ม มีลวดลายให้เลือกมากมาย แต่ว่าต้องดูแลรักษาอย่างดี เหมาะสำหรับการนำไปใช้ในห้องที่มีการปรับอากาศ

ผ้าม่าน

เป็นวัสดุที่สำคัญในการตกแต่งภายใน มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และกระจก ผ้าม่านทำจากวัสดุหลายชนิด เช่น

ก) ผ้าไหม ให้ความรู้สึกมีคุณค่า หรูหรา สวยงาม

ข) ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึก หรูหรา ภูมิฐาน ฟุ่มเฟือย มีราคา

ค) ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง สนุกสนาน

ประโยชน์ของผ้าม่านคือช่วยกรองแสงควบคุมแสงสว่างตามความต้องการ ช่วยลดความร้อนจากแสงแดด ช่วยกันฝุ่นและลม กันเสียง และช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบตกแต่ง

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึมเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนทานต่อรอย		
วัสดุทั่วไป								
1. หินเกล็ดขัดมัน		●	●				หนา 5/8 – 3/4 นิ้ว ความกว้างไม่ควรเกิน 3.60 ม.	บันไดภายนอกทั่วไป, ห้องน้ำ, โถงทางเข้า, งานที่ทนทานมาก
2. กระเบื้อง		●	●	●		●	จัตุรัส x4, 6 x 6, 8 x 8, 9 x 9, 12 x 12 นิ้ว หกเหลี่ยม, แปดเหลี่ยม ความหนา ¾ , 1 ¼ , 1 ⅛ , 1 ½, 2 นิ้ว	ใช้งานหนักมาก ๆ อาคารพักอาศัย, ครัว, ห้องน้ำในบริเวณที่ต้องการทนต่อความทนทาน ทนต่อดินฟ้าอากาศ ทนต่อการศึกกร่อน บำรุงรักษาง่าย
3. กระเบื้องเซรามิกเคลือบมัน		●	●			●	3 x 3, 4 x 4, 4 ½, 6 x 6, 10 x 10, 12 x 12 นิ้ว หนา ⅜ ม ½ม ¾ นิ้ว	ใช้ในที่ที่ต้องการรักษาความเหมาะสมต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และทนต่อไอน้ำเดิมได้ดี มีหลายแบบ ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมในการใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึมเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
4. กระเบื้องหินอ่อน							มีขนาดต่าง ๆ ให้เลือกมากมาย ความหนา ¾ - 1 นิ้ว	เป็นหินที่ทนทานต่อความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้าง หินอ่อนมีค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่น มีสีให้เลือกตามความเหมาะสม เช่น ขาว เทา ชมพู เขียว เนื้อน้ำตาล ไม่เก็บเสียง หรูหรา และมีผิวดูสวยงาม
5. แผ่นหินธรรมชาติ		●	●			●	มีขนาดต่าง ๆ ให้เลือกมากมาย ความหนา 1 ½ -2 นิ้ว	งานหนัก งานตกแต่ง
6. กระเบื้องหินเกล็ดขัด	●		●				มีหลายขนาดให้เลือกมากมาย ผิวที่เป็นเกล็ดควรเทหนาอย่างน้อย ½ นิ้ว	งานปานกลาง งานหนักการรักษาง่าย ดูเรียบร้อย ใช้เมื่อไม่ต้องการความเงียบนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซับเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขูดขีด		
7. วัสดุพื้นพวกไม้คอร์ก	●		●				30-70 นิ้ว กว้าง 6 นิ้ว (ชนิดแผ่น 4-12 นิ้ว รูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส 36x12 นิ้ว	ใช้งานหนักปานกลางอาคารทำงานเล็ก ๆ บ้านพักอาศัย
8. แผ่นพีวีซี		●	●	●			กว้าง 3, 4, 6 นิ้ว ความหนา $1\frac{1}{6}$ – $1\frac{1}{8}$ นิ้ว	ใช้งานหนักปานกลาง
9. แผ่นยางธรรมชาติ	●	●	●	●			กว้าง 3x6 นิ้ว ความหนา 1/8, 3/16 นิ้ว, ¼ นิ้ว ชนิดของฟองรองหนาอีก $\frac{1}{8}$ — $\frac{3}{16}$ นิ้ว	อาคารที่ต้องการความเงียบทนทาน
10. พรม	●						มี 2 ชนิด คือ - พรมผืนใหญ่ที่ใช้ปูเต็มห้องหรือพื้นที่ - พรมผืนเล็ก ๆ มีขนาด 9x12, 5x7, 4x6, 2x3 นิ้ว	สถานที่ต้องการความหรูหราห้องที่ต้องการเก็บเสียงป้องกันเสียงสะท้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึมเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
11. กระเบื้องยาง	●		●				6-48 นิ้ว เป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส 9x9 นิ้ว ความหนา $\frac{1}{8}$ นิ้ว,	ใช้งานปานกลาง ต้องการความเงียบ
12. พื้นไม้		●	●		●		มีหลายขนาด เลือกใช้ตามความเหมาะสมของงาน	ใช้ตามความเหมาะสมของสถานที่
วัสดุที่ใช้ทำผนังหรือกำแพง								
1. ผนังหรือกำแพงอิฐ		●			●			ใช้ทั้งภายในและภายนอก
2. ผนังหรือกำแพงก้อนกลวงและอิฐ		●			●		ความหนาของก้อน 3 $\frac{2}{8}$ นิ้ว และ 5 ¾ นิ้ว 7 ¾ นิ้ว, 11 ¾ นิ้ว	ใช้ได้ทั้งภายนอกและภายในสามารถใช้เป็นช่องแสงเพื่อรับแสงจากภายนอกได้
3. ผนังกำแพงหิน		●		●		●		ใช้ได้กับบางสถานที่ เพราะมีผลกระทบในหลายด้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึมเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้นได้	ทนความร้อน	ทนต่อรอยขีดข่วน		
4. ผนังเส้นใย					●		12, 18, 24 นิ้ว รูปทรงสี่เหลี่ยม ความหนา $\frac{3}{3}$, $\frac{3}{4}$, $\frac{7}{8}$ นิ้ว ถ้าแผ่นยาว 2x8, 2x6 นิ้ว หนา $\frac{3}{16} - 1\frac{1}{4}$ นิ้ว	ใช้ในส่วนที่ต้องการการปรับเปลี่ยน สามารถเคลื่อนย้ายได้
5. ผนังซีบอร์ด	●			●			4x8 ฟุต	
6. ผนังแผ่นอาร์คบอร์ด	●			●	●			ใช้เป็นผนังบุ ทำป้ายทำเฟอร์นิเจอร์
7. แผ่นแอสเบสตอสเมนต์	●	●	●	●	●		4x8, 4x6 ฟุต พวกเก็บเสียงได้ 12, 16, 18, 24 นิ้ว เป็นสี่เหลี่ยม ความหนา $\frac{3}{16}$, $\frac{1}{4}$, $\frac{3}{4}$ นิ้ว พวกเก็บเสียงได้ $\frac{1}{2}$, $\frac{5}{4}$ - 10 นิ้ว	
8. กระดาษชานอ้อย	●			●	●		4x8, 4x6, 4x10, 4x12 ฟุต	ส่วนใหญ่ใช้กับห้องประชุมหรือห้องที่ต้องการเก็บเสียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึมเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขูดขีด		
9. เซลโลกรีต (ใยไม้อัด)	●				●		1.00x2.00ม. ความหนา ½, ¾, 1 ½ 2, 3 นิ้ว	ใช้ทำผนัง
10. เซฟวิ่งบอร์ด				●	●		4x8 ฟุต	ทาสีต้องรองพื้นด้วยแลคเกอร์เพื่อประหยัดสี
11. แอสคูสติก-บอร์ด	●				●		0.60x0.60, 0.60x1.20, 0.60x2.40 ม. ความหนา 10 ซม.	ผนังกั้นห้องดนตรี ประชุม อัดเสียง โรงภาพยนตร์ โดยตอกติดกับโครงไม้
วัสดุตกแต่งผนังและเพดาน								
1. วอลเปเปอร์	●		●					ใช้ตามลวดลายเหมาะสมสำหรับสถานที่ที่ต้องการความสวยงาม
2. กระเบื้องเซรามิค		●	●			●	มีหลายขนาด	ใช้กับผนังทั่วไปที่ไม่ต้องการความหรูหรามากนัก
3. พลาสติก			●				4x8, 4x10, 4x12 ฟุต	ผนังที่ต้องการตกแต่ง
4. วัสดุพวกโลหะ		●	●			●		ใช้กรุผนัง, เสา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.20 แสดงคุณสมบัติของสีชนิดทาและพ่น

ประเภท		คุณสมบัติ	การใช้งาน	สี
สีชนิดทา	สีน้ำชนิดด้าน	สีทาแล้วไม่เป็นเงา	เหมาะสำหรับทาผนังและเพดานภายใน	มีให้เลือกมากมาย
	สีชนิดน้ำมัน	สีที่ทาแล้วเป็นเงา	ใช้ในที่ถูกจับต้องบ่อย ๆ เช่น ขอบประตู หน้าต่าง	
	สีพลาสติกธรรมดาและสีฝุ่น	ใช้ทาชั่วคราว เฉพาะงานออกร้านเปื้อนง่าย	ใช้ทาชั่วคราว ใช้รองพื้น	
สีชนิดพ่น	สีพ่น แซนด์เท็กซ์ หรือ เอ็กซ์ – ไพร – เท็กซ์	ช่วยลดเสียงสะท้อน ดันความชื้น ทดแดด ทนฝน ไม่หลุดลอก ปัญหาเรื่องรอยแตก	พ่นฝ้า ผนังภายในอาคาร ยังที่เป็นรอยต่อกระเบื้องแผ่นเรียบ เมื่อพ่นสีแล้วทำให้ไม่เห็นรอยต่อ	
	พ่นสีคัลเลอร์เท็กซ์ บอบ์มเท็กซ์	มีความคงทนต่อแดด ฝน ป้องกันรา ตะไคร่น้ำ รักษาผิวปูน	มีทั้งชนิดฉาบและถูกกลิ้ง ใช้พ่นได้ทั้งภายในและภายนอก	
	สีพ่นลูกน่าทเกซ์ โซลิดเท็กซ์	ประกอบด้วยวัสดุทนไฟ ทนความร้อนเก็บเสียง	เหมาะสมที่จะใช้กับห้องครัวหรือส่วนที่	
	สีพ่นดูราเท็กซ์	เป็นสีแฟนซี ทนแดด ทนฝน ไม่ล่อนง่าย	ใช้ได้ทั้งภายในและภายนอก	
	สีพ่นมิวรัสเท็กซ์	ประกอบด้วยเคมี วัสดุทนไฟในพลาสติก	ใช้ในส่วนที่มีเตาไฟ โรงงานที่ร้อน	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.10 ศึกษาโครงการเปรียบเทียบจากสถานที่จริง

เหตุผลในการเลือกโครงการเปรียบเทียบเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและองค์ประกอบภายในโรงแรม เพื่อนำมา สรุปหาแนวทางในการออกแบบ โดยเลือกเอาโครงการเปรียบเทียบดังนี้ คือ

2.10.1 กะตะธานี รีสอร์ทแอนด์สปา

<u>ส่วนที่ทำการศึกษา</u>

- Lobby Hall
- Chom Talay Restaurant
- Spa
- Meeting & Convention Room
- Guest Room

2.10.2 โรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท

<u>ส่วนที่ทำการศึกษา</u>

- Lobby Hall
- Lobby Lounge
- Coffee shop
- Thai Restaurant
- GUEST ROOM

2.10.3 โครงการกรณีศึกษาโรงแรมหม่อมตรี วิลล่า รอยัล

<u>ส่วนที่ทำการศึกษา</u>

- Lobby Hall
- CoffeeShop&Restaurant
- Guest Room
- Spa

2.10.4 โครงการกรณีศึกษาโรงแรมเดอะ พันวาบุรี แอน สปา

<u>ส่วนที่ทำการศึกษา</u>

- Lobby Hall
- Restaurant
- Guest Room
- Spa

วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษาโรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงหรือมีมาตรฐานที่ดีกว่า โรงแรมแกรนด์ เมอร์เคียว กะรน บีช , ภูเก็ต ในด้านการบริการ, กลุ่มลูกค้านักธุรกิจ นักท่องเที่ยวรวมไปถึงลักษณะการตกแต่ง

2.เพื่อศึกษาลักษณะที่มาของการออกแบบ โรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงหรือมีมาตรฐานที่ดีกว่า เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ

3. เพื่อศึกษาข้อดี – ข้อเสีย ตลอดจนวัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแนวความคิด ในการออกแบบตกแต่งโครงการที่กำลังศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.10.1 โรงแรมกะตะธานี ภูเก็ต บีช รีสอร์ท (KATATHANI PHUKET BEACH RESORT)

KATATHANI
PHUKET BEACH RESORT

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1.ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดใกล้เคียงกับโครงการ

2.แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายในมาเป็นหลักการออกแบบ

3.ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ

4.การให้บริการในส่วนต่าง ๆ ภายในโครงการ



ภาพที่ 2.7 แสดงผังทั้งหมดภายในโครงการ

ที่ตั้งของโครงการ

14 ถนนกะตะน้อย กะรน อ.เมือง จ.ภูเก็ต

จำนวนห้องพัก

454 ห้อง 3 TYPE

ขอบเขตการศึกษา

1. โถงต้อนรับ
2. ห้องอาหาร
3. สปา
4. ห้องพัก
5. ห้องสัมมนา

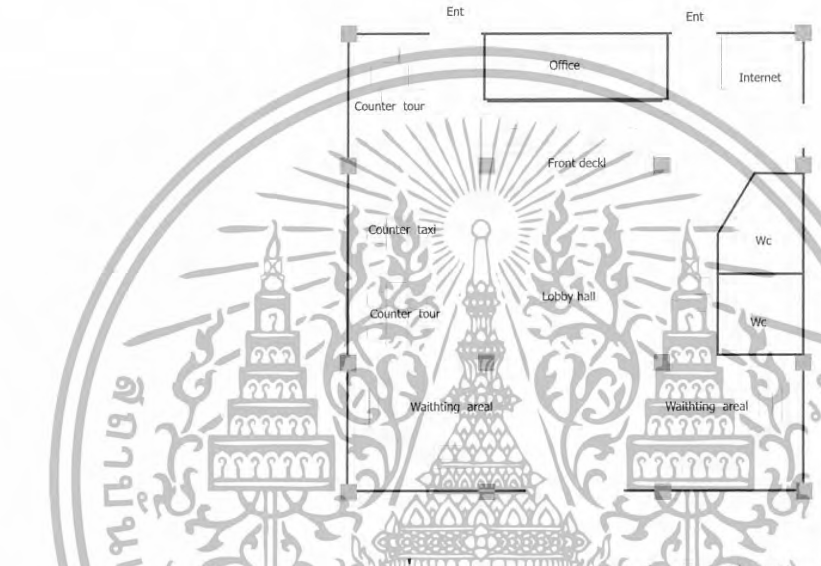
ส่วนต่างๆ ภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.โถงต้อนรับ LOBBY HALL

อาคารโถงพักคอย เป็นอาคารปูนชั้นเดียว เพดานสูง ตกแต่งภายในด้วยเครื่องไม้ ภายในโถงจะประกอบไปด้วย FRONT DESK ,พักคอย , บริการ INTERNET , OFFICEส่วน OFFICE จะอยู่ หลัง COUNTER ในส่วน COUNTER นี้จะหันหน้าเข้าหาภายในโครงการผู้ที่มาพักจะ เข้ามาจากทางด้านหลัง ส่วนพักคอยมีชั้นหนังสือคอยบริการขณะคอยในส่วนนี้จะอยู่ ด้านหน้าทั้งซ้ายและขวาของ FRONT DESK และให้บริการข้อมูล INTERNET สำหรับแขกผู้มาพัก

ภายในตกแต่งแบบไทย ร่วมสมัย มีการใช้เครื่องไม้ประดับตกแต่ง จัดแสงไฟให้บรรยากาศที่อบอุ่น สร้างจุดสนใจที่ผนังเป็นไม้แกะสลัก ปิดทอง บรรยากาศแบเป็นไทยๆ



ภาพที่ 2.8 ภาพแสดงผังภายใน โถงต้อนรับ



ภาพที่ 2. 9 แสดงในส่วนของ FRONT DESK



ภาพที่ 2.10 แสดงในส่วนของFRONT DESK

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.11 แสดงส่วนพักคอย

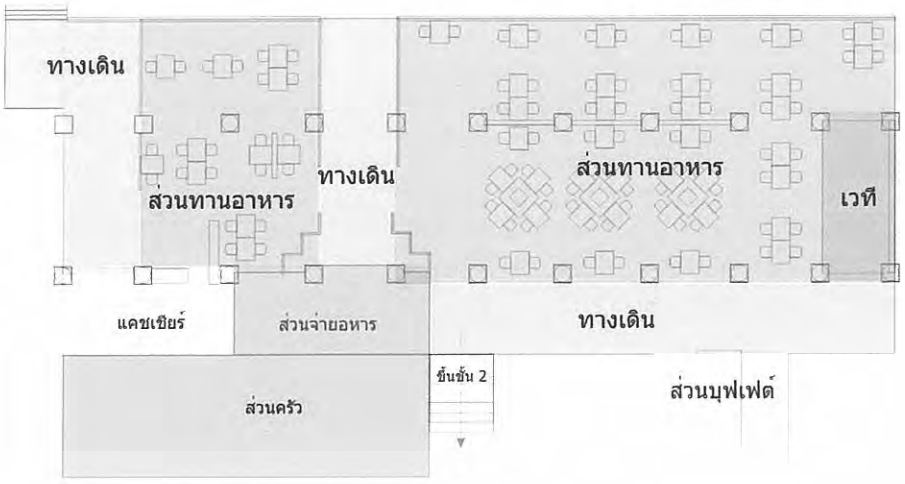


ภาพที่ 2.12 แสดงส่วนพักคอย

ตารางที่ 2.21 แสดงหัวข้อการศึกษาในส่วนของโถงต้อนรับ

ส่วนศึกษา	ส่วน Lobby Hall
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนนี้จะเป็นอาคารทรงสีเหลี่ยม เพดานสูง ทางเข้าจากถนนปิดทึบไม่เห็นภายใน มีเพียงทางเข้า ประตู 2ทางซ้าย ขวา แต่เมื่อเข้ามา ภายในสามารถ มองเห็นทะเล เนื่องจากตัวอาคารหันหน้าเข้าหาทะเล
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังจะเน้นความต่อเนื่องโดยรอบของตัวอาคาร ส่วนกลางเป็นพื้นที่ว่าง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทย ร่วมสมัย
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สี ธรรมชาติของไม้ และสีขาวของตัวอาคาร
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่เป็นธรรมชาติ - พื้นหิน - ผนังปูนสลับไม้ - โชว์โครงสร้างหลังคาและไม้ระแนง
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้ รูปทรงเรียบง่ายแบบไทยร่วมสมัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

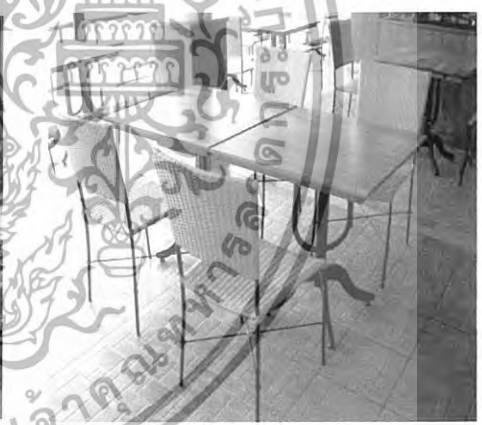


ภาพที่ 2.13 แปลนส่วนห้องอาหารชมทะเล

ส่วนห้องอาหารเป็นอาคารทรงจั่ว มีหลังคา 2 ระดับทรงสูง โครงสร้างเป็นกึ่งปูน กึ่งไม้ โชว์โครงสร้างหลังคา อาคารเปิดโล่งเห็นวิวทะเลและทัศนียภาพภายนอกตัวอาคารเชื่อมกับ อาคารห้องพัก รองรับผู้ใช้ได้ประมาณ 250 คนวัสดุส่วนใหญ่ เป็นวัสดุธรรมชาติ หรือสังเคราะห์ โทนสีเลียนแบบ เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งาน และ ทัศนียภาพภายในดูกลมกลืน



ภาพที่2.14 แสดงส่วนห้องอาหาร ชมทะเล



ภาพที่ 2.15 แสดงเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



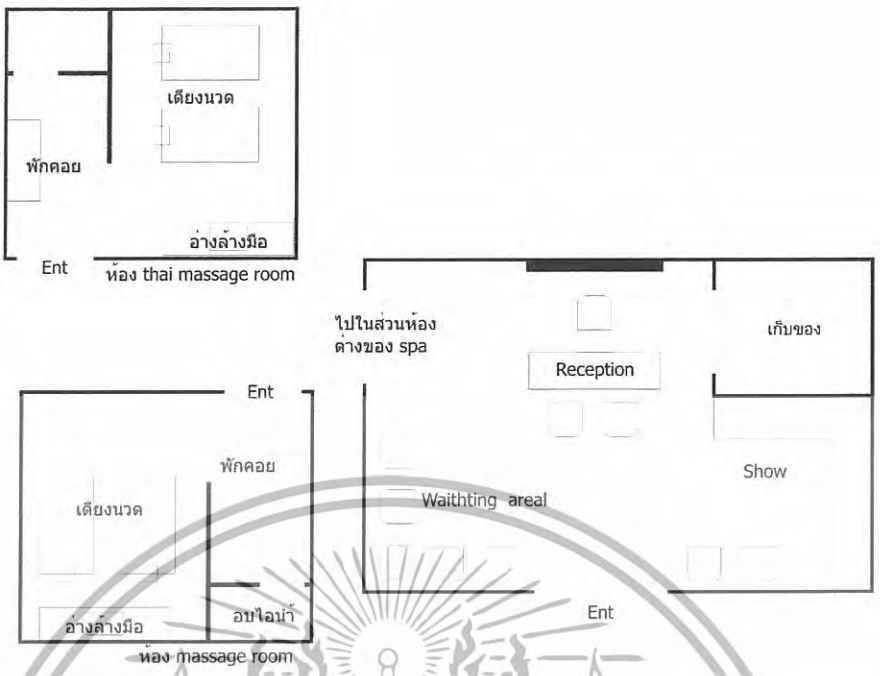


ภาพที่ 2.16 แสดงทัศนียภาพภายในห้องอาหาร ภาพที่ 2.17 แสดงทัศนียภาพภายในห้องอาหาร

ส่วนศึกษา	ส่วนภัตตาคารชมทะเล
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนห้องอาหารเป็นอาคารทรงจั่ว มีหลังคา 2 ระดับทรงสูง โครงสร้างเป็นกึ่งปูน กึ่งไม้โชว์โครงสร้างหลังคา อาคารเปิดโล่งเห็นวิวทะเลและทัศนียภาพภายนอกตัวอาคารเชื่อมกับ อาคารห้องพัก
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก พื้นที่ทางเดินไม่แคบเกินไป
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทย
การใช้สี	จะเป็นสีจากวัสดุโดยส่วนใหญ่จะเป็นสีน้ำตาล
3.1 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT , UP LIGHT
3.2 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นกระเบื้อง - ผนังปูนสลับไม้ - โชว์โครงสร้างหลังคา
3.3 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นวัสดุธรรมชาติ และสังเคราะห์เลียนแบบเพื่อให้เหมาะสมกับ สภาพอากาศและการใช้งาน รูปทรงเรียบง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.22 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนสปา



ภาพที่ 2.18 แสงผังภายใน อาคาร ทิวสน สปา



ภาพที่ 2.19 แสดงลักษณะอาคาร ทิวสน สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.20 แสดงส่วนเคาร์เตอร์ภายในสปา



ภาพที่ 2.21 แสดงส่วนด้านหลังเคาร์เตอร์



ภาพที่ 2.22 แสดงส่วนโชว์สินค้าภายในสปา



ภาพที่ 2.23 แสดงส่วนห้องนวดไทย



ภาพที่ 2.24 แสดงชุดพนักงาน



ภาพที่ 2.25 แสดงห้องนวดน้ำมัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.26 แสดงส่วนอ่าง JAGUZZY

ตารางที่ 2.23 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนสปา

ส่วนศึกษา	ส่วนสปา
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารหลังเล็ก มีลักษณะเป็น สี่เหลี่ยมผืนผ้ายาว
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก ของพื้นที่
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทยประยุกต์
3.1 การใช้สี	จะเป็นสีจากวัสดุโดยส่วนใหญ่จะเป็นสีขาว สีน้ำตาล และสีดำ
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติ - พื้นปูนและหินสีดำ - ผนังหินกาบสีดำและคอนกรีต - เฟอร์นิเจอร์วัสดุเป็นไม้โทนสีดำ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้รูปทรงเรียบง่ายแบบไทย

4.ส่วนห้องพัก

ห้องพักภายในโครงการ มีทั้งหมด 4 ROOM TYPE ห้องพักทั้งหมด 454 ห้อง

- JUNIOR SUITE
- GRAND SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ROYAL THANI SUITE

ห้องพักออกแบบใน สไตล์ไทย ร่วมสมัยเน้นความอบอุ่นให้เกิดภายในห้องวัสดุที่ใช้จะเป็นไม้และผ้าไหมทอแบบไทยเป็นหลัก ภายในก็จะประกอบไปด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ตามขนาดและราคาของห้องพัก

JUNIOR SUITE



ภาพที่ 2.27 แสดงผังในห้อง JUNIOR SUITE



ภาพที่ 2.28 แสดงภายในห้อง JUNIOR SUITE



ภาพที่ 2.29 แสดงหัวเตียงของห้อง JUNIOR SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

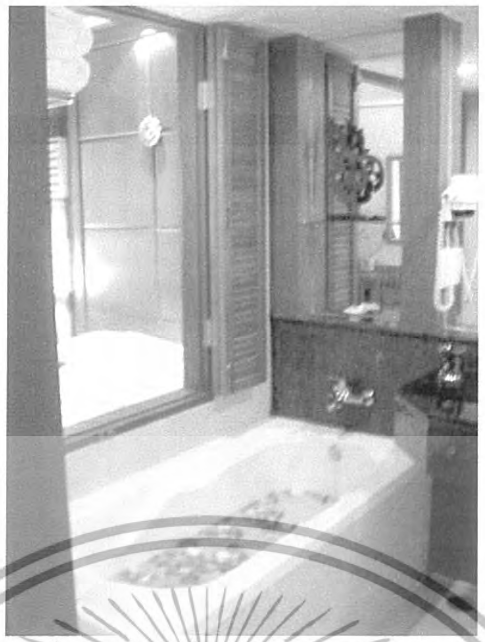


ภาพที่ 2.30 ส่วนรับรองภายในห้องพัก



ภาพที่ 2.31 ส่วนรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



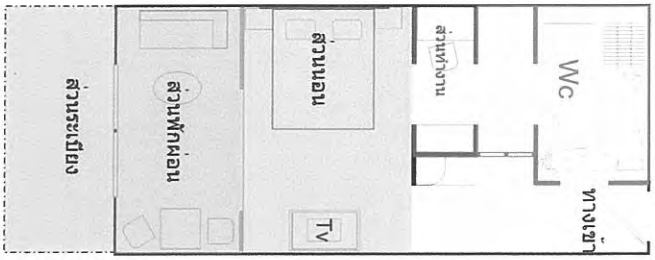
ภาพที่ 2.32 ห้องน้ำภายในห้อง JUNIOR SUITE



ภาพที่ 2.33 สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้อง JUNIOR SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

GRAND SUITE



ภาพที่ 2.34 แสดงผังภายในห้อง GRAND SUITE



ภาพที่ 2.35ภายในห้อง GRAND SUITE



ภาพที่ 2.36 ภายในห้องน้ำ



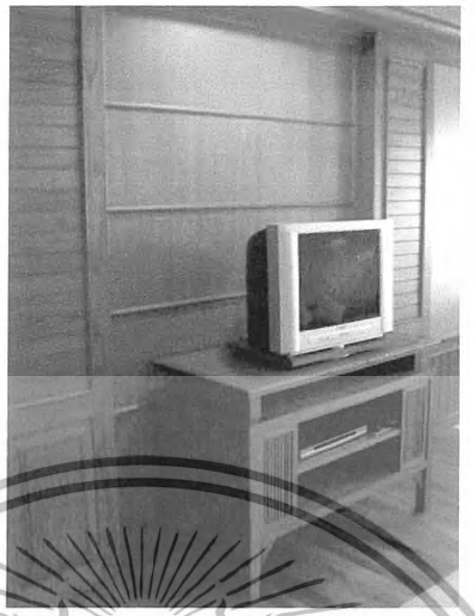
ภาพที่ 2.37 ชั้นวางเครื่องดื่มที่ทางรีสอร์ทเตรียมไว้บริการ



ภาพที่ 2.38 มีบริการตู้เซฟสำหรับ

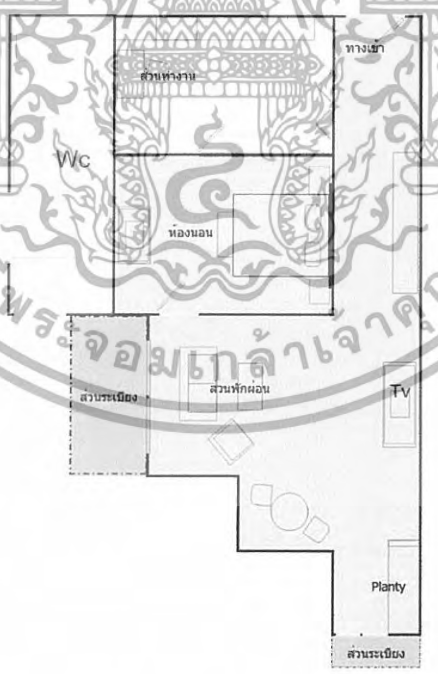
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เก็บของมีค่าของแขกผู้มาพัก



ภาพที่ 2.39 ชั้นวางโทรทัศน์ พร้อมกับเครื่องเล่น DVD

ROYAL THANI SUITE



ภาพที่ 2.40 แสดงผังภายในห้อง ROYAL THANI SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.41 ภายในห้องสามารถมองเห็นภายนอกได้ 360 องศา



ภาพที่ 2.42 ส่วนเตียงนอนห้อง ROYAL THANI SUITE



ภาพที่ 2.43 โต๊ะทำงาน



ภาพที่ 2.44 ส่วนรับรองแขกที่ข้างหลังสามารถมองได้รอบ



ภาพที่ 2.45 เคาน์เตอร์ ตู้เย็น ใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วน PANTY



ภาพที่ 2.46 ชุดนั่งรับประทานอาหารภายในห้อง



ภาพที่ 2.47 อ่างJARGUZZY ในห้องน้ำ

ตารางที่ 2.24 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพัก

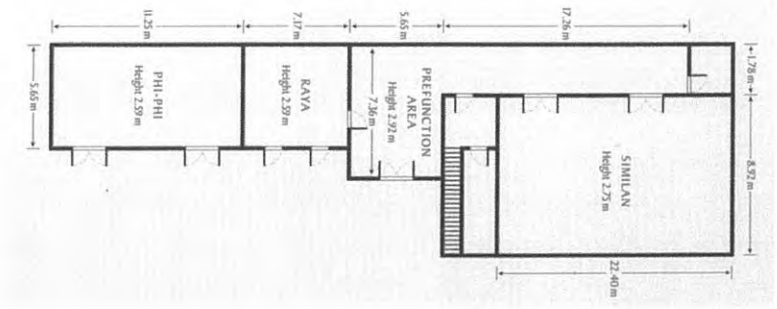
หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพัก
1.ลักษณะอาคาร	
2.ลักษณะการตกแต่ง	เน้นการสร้างบรรยากาศให้เป็นห้องพักตากอากาศ เพื่อการพักผ่อน
3.การจัดวางผัง	การใช้งาน ที่สะดวกสบาย ตามความจำเป็นของห้องพัก
4.SPACE	โปร่ง ให้ความรู้สึกสบาย เหมาะกับห้องพักตากอากาศ เพื่อการพักผ่อน
5.การใช้สี	ใช้สีที่เป็นวัสดุธรรมชาติ สีที่ใช้จึงเป็นสีครีมและสีเอิร์ธโทน
6.การใช้แสง	มีแสงจากดาวไลท์, โคมไฟ และแสงภายนอก
7.การใช้วัสดุ	เป็นวัสดุที่โชว์พื้นผิว ไม้ ปูน

5.ห้องสัมมนา

แบ่งเป็น 3 แบบคือ

- RAYA
- PHI-PHI
- SIMILAN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.48 แสดงผังห้องสัมมนา



ภาพที่ 2.49 แสดงทางเดินเข้าห้องสัมมนา



ภาพที่ 2.50 แสดงบรรยากาศภายในห้อง PHI-PHI

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.51 แสดงบรรยากาศภายในห้อง RAYA

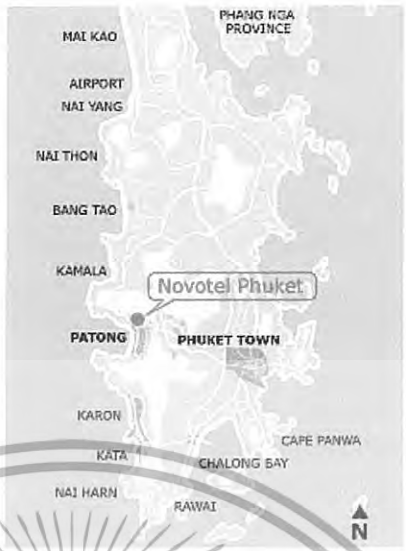
สรุป

กะตะธานี รีสอร์ท มีการตกแต่งในแต่ละส่วนใน CONCEPTเดียวกัน คือการนำเอาวัสดุและสีที่เป็นธรรมชาติ มาใช้ในการตกแต่ง ให้บรรยากาศที่ผ่อนคลาย สงบ และเข้าถึงธรรมชาติให้มากที่สุด โทนสีของเนื้อไม้ ที่ดูอบอุ่น การใช้ของตกแต่งที่มีอยู่ภายในประเทศ เช่นผ้าไหม เพราะจะเห็นได้ว่าภายในห้องพักจะมีการตกแต่งโดยใช้ผ้าไหมเป็นหลัก

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.10.2 โรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท



ภาพที่ 2.52 แสดงลักษณะตำแหน่งที่ตั้ง

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1. ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับโครงการ
2. มาตรฐานอยู่ในระดับ 5 ดาว
3. เพื่อศึกษารูปแบบและบรรยากาศในการตกแต่ง
4. ลักษณะการจัดวางพื้นที่ใช้สอย
5. เพื่อศึกษาพฤติกรรมการใช้ในอาคาร

ที่ตั้ง

ตั้งอยู่บนเนินเขาระหว่างหาดกะหลิม กับหาดป่าตอง



ภาพที่ 2.53 แสดงแผนผังรวมโรงแรมโนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.54 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมภายนอกของโรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท

จำนวนห้องพัก

จำนวนห้องพัก 210 ห้อง

ขอบเขตของโรงแรม

LOBBY HALL	BANQUET HALL
LOBBY LOUNGE	GUEST ROOM
COFFEE SHOP	SWIMMING POOL
THAI RESTAURANT	GARDEN POOL
FUNCTION ROOM	HEALTH CLUB

ขอบเขตในส่วนที่ทำการศึกษา

LOBBY HALL

LOBBY LOUNGE

COFFEE SHOP

THAI RESTAURANT

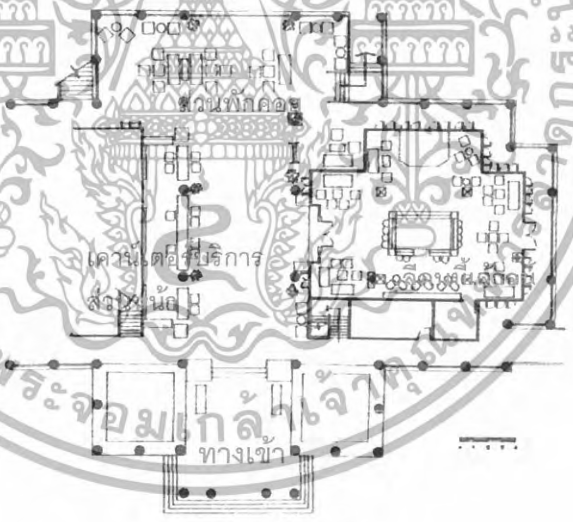
GUEST ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



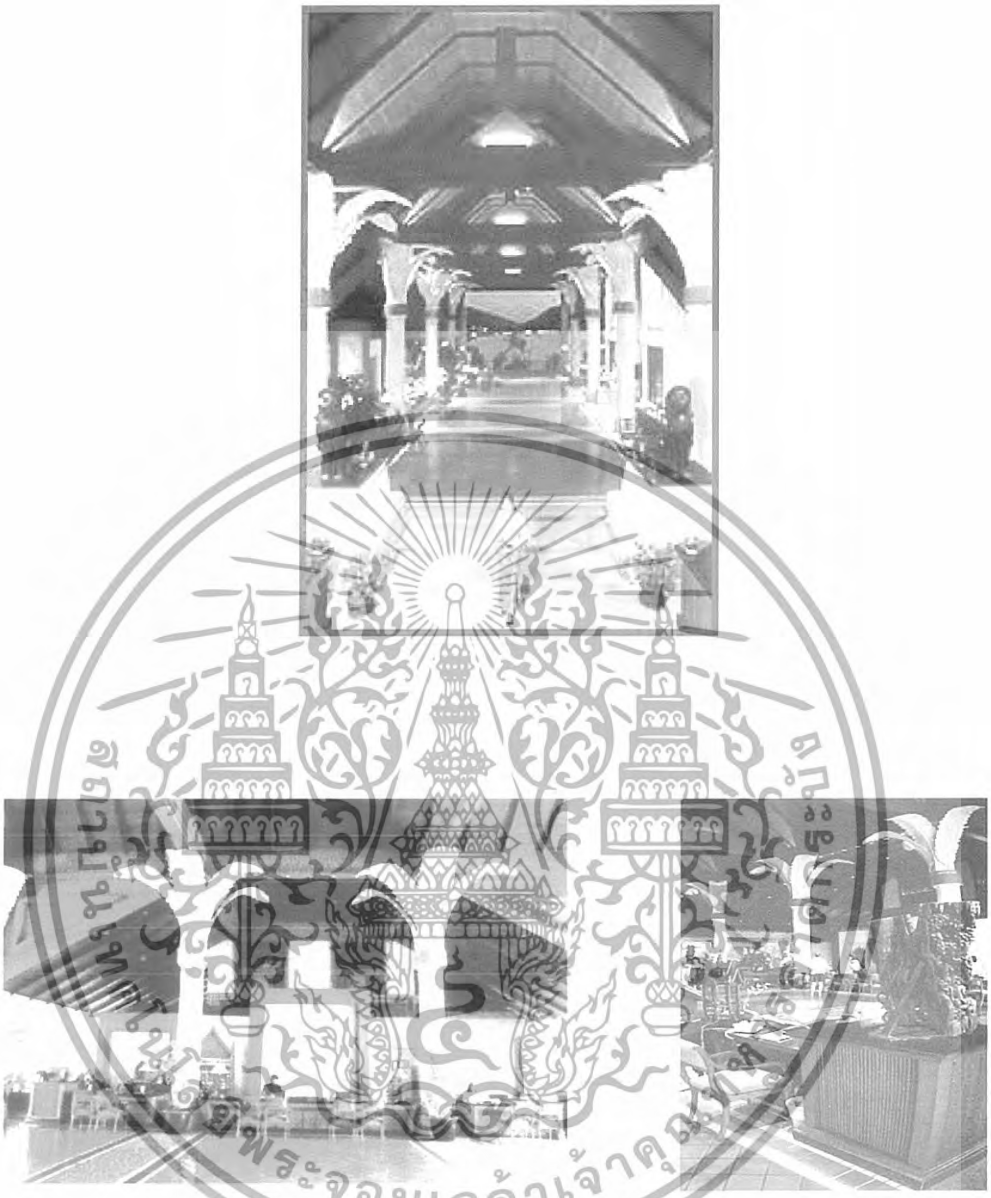
ภาพที่ 2.55 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมแบบไทยประยุกต์

กรณีศึกษาส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)



ภาพที่ 2.56 แสดงการจัดวางส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.57 แสดงบรรยากาศในส่วนโถงต้อนรับบริเวณส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.25 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนโถงต้อนรับ(LOBBY HALL)

หัวข้อการศึกษา	ส่วนโถงต้อนรับ
1.ลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารแบบเปิด โครงสร้างหลังคาให้สูงโล่งสง่างามแบบสถาปัตยกรรมไทย หน้าต่างสามารถเปิดรับลมและมองเห็นทิวทัศน์ของทะเลได้โดยรอบ
2.ลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายในโดยโชว์ระบบโครงสร้างหลังคาให้สูงโล่งสง่างามแบบสถาปัตยกรรมไทย หัวเสาประดับด้วยงานที่เลียนแบบมาจากใบไม้ ผนังมีการตกแต่งด้วยแผ่นหินทรายจำหลักลวดลายไทย เพื่อเน้นส่วน FRONT DESK พื้นโถงปูด้วยกระเบื้องดินเผาให้ความรู้สึกอบอุ่น
3.การจัดวางผัง	การจัดเคาน์เตอร์ FRONT DESK และ TOUR เป็นแนวเดียวกัน โดยมีตำแหน่งเสาช่วยกั้นส่วนการทำงาน เพื่อเน้นพื้นที่ส่วนโถงทางเดินให้กว้างและรับทิวทัศน์ของทะเล การจัดกลุ่มเก้าอี้พักคอย แยกเป็น 2 ที่นั่ง, 4 ที่นั่ง และ 5 ที่นั่ง รวมจำนวนที่นั่งทั้งหมด 29 ที่นั่ง
4.SPACE	เป็นแบบเพดานจั่วยกสูง ให้ความรู้สึกโปร่ง โล่ง
5.การใช้สี	การใช้สีส่วนใหญ่เป็นสีน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกอบอุ่น
6.แสงสว่าง	แสงจากธรรมชาติ ภายนอกอาคาร แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
7.การใช้วัสดุ	- พื้น กระเบื้องดินเผา - ผนัง ทาสีขาว - เพดาน ไม้
8.ลักษณะเครื่องเรือน	ส่วนใหญ่ใช้เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ใช้ไม้และหวายเพื่อบรรยากาศกลมกลืนกับธรรมชาติและทนต่อสภาพแวดล้อม

สรุป ข้อดี

- การประดับไฟซ่อนไฟได้กลมกลืนกับโครงสร้างและบรรยากาศโดยรอบ

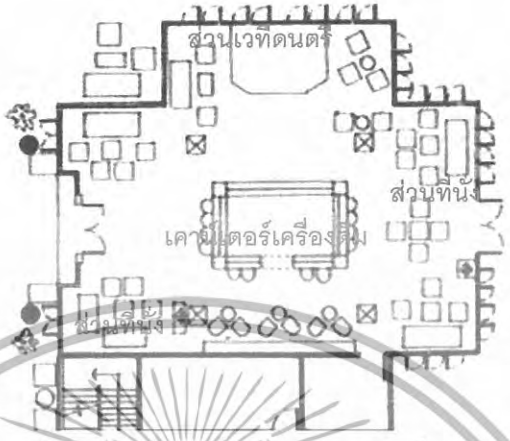
ปัญหา

- บริเวณส่วนพักคอยเป็นอาคารเปิดโล่งในเวลาฝนตกทำให้ฝนสาดเข้ามาภายในอาคารได้ทำให้ต้องมีการจัดเก็บเก้าอี้เข้ามาภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บริเวณส่วนพักคอยมีการจัดที่นั่งบริการน้อยเกินไปในกรณีมีแขกมาเป็น GROUP TOUR

กรณีศึกษาในส่วนล็อบบี้เล้าจน์(LOBBY LOUNG)



ภาพที่ 2.58 แสดงการจัดวางในส่วนล็อบบี้เล้าจน์



ภาพที่ 2.59 แสดงในส่วนล็อบบี้เล้าจน์



ภาพที่ 2.60 แสดงบรรยากาศภายในส่วนล็อบบี้เล้าจน์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.61 แสดงบรรยากาศภายในส่วนล็อบบี้เล้าจน์

ตารางที่ 2.26 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนล็อบบี้เล้าจน์ (LOBBY LOUNGE)

หัวข้อการศึกษา	ส่วนล็อบบี้เล้าจน์
1.ลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารแบบปิด ผนังย่อมุมติดบานกระจกหน้าต่างโดยรอบ 3 ด้าน หน้าต่างสามารถเปิดรับลมและมองเห็นทิวทัศน์ของทะเลได้โดยรอบ
2.ลักษณะการตกแต่ง	เป็นแบบเรือนไทยร่วมสมัย โดยมีการยกระดับของเพดานด้านจั่วของ บ้านทรงไทย
3.การจัดวางผัง	การจัดวางเฟอร์นิเจอร์เน้นจุดบริการบริเวณเคาน์เตอร์ที่เป็นตัวกระจาย การบริการ โดยรอบ 3 ด้าน ล้อมด้วย STOOL BAR ชุดเก้าอี้มีการจัดเป็นกลุ่ม ๆ ตามมุม ของอาคารจำนวนที่นั่งทั้งหมด 56 ที่นั่ง สามารถแยกเป็น 2-7 ที่นั่ง เป็นกลุ่ม ๆ และแต่ละที่นั่งสามารถมองเห็นเวทีแสดงดนตรีได้ทุกมุมมอง
4.SPACE	เป็นแบบเพดานจั่วยกสูง ให้ความรู้สึกโปร่ง โล่ง
5.การใช้สี	การใช้สีส่วนใหญ่เป็นสีน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกอบอุ่น
6.แสงสว่าง	แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
7.การใช้วัสดุ	- พื้น ไม้กระดาน -ผนัง บานหน้าต่าง - เพดาน ยิปซัม ทำสีขาวและสีน้ำตาล
8.ลักษณะเครื่องเรือน	ส่วนใหญ่ใช้เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ใช้ไม้และหวายเพื่อบรรยากาศกลมกลืนกับธรรมชาติและทนต่อสภาพแวดล้อม

สรุป ข้อดี

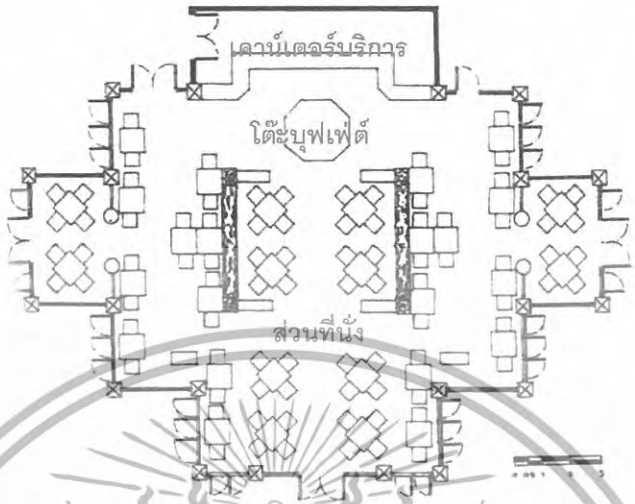
- การจัดวางตำแหน่งเวทีที่ดีเพราะสามารถเห็นได้ทุกมุมมอง
- การเลือกใช้วัสดุที่ไม่เป็นสนิมง่าย

ปัญหา

- วัสดุปูพื้นเป็นไม้ทำให้เกิดรอยขีดข่วนได้ง่าย เมื่อมีการเลื่อนโต๊ะ เก้าอี้
- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์แคบเกินไป ทำให้ทางสัญจรไม่สะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรณีศึกษาส่วนค๊อฟฟี่ช็อป(COFFEE SHOP)



ภาพที่ 2.62 แสดงการจัดวางในส่วนค๊อฟฟี่ช็อป



ภาพที่ 2.63 แสดงบรรยากาศในส่วนค๊อฟฟี่ช็อป



ภาพที่ 2.64 แสดงในส่วนเคาน์เตอร์บุฟเฟ่ต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.27 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนค๊อฟฟี่ช็อป(COFFEE SHOP)

หัวข้อการศึกษา	ส่วนค๊อฟฟี่ช็อป
1.ลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารแบบปิด ผนังย่อมุมติดบานกระจกหน้าต่างโดยรอบ 3 ด้าน หน้าต่างสามารถเปิดรับลมได้
2.ลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งดูคล้ายเรือนไทยร่วมสมัย โดยมีชุดโต๊ะ เก้าอี้รับประทานอาหาร ทำจากหวายเป็นเฟอร์นิเจอร์ หลักพื้นปูกระเบื้องดินเผาเนื้อหยาบสลับกับพื้นไม้ บนเพดานประดับพัดลมเพดานดูคล้ายกับเรือนไทย ยุคที่ทำการติดต่อกับชาวตะวันตก
3.การจัดวางผัง	การจัดวางชุดเก้าอี้แบบ BALANCE กันทั้ง 2 ข้าง โดยเน้นทางเดินที่มุ่งสู่เคาน์เตอร์บุฟเฟต์ ซึ่งมีการวางแนวเสาหลอกช่วยเป็นกรอบสร้างจุดนำสายตาการจัดกลุ่มโต๊ะเก้าอี้แยกเป็น 2 ที่นั่งและ 4 ที่นั่ง
4.SPACE	เป็นแบบเพดานจั่วยกสูง ให้ความรู้สึกโปร่ง โล่ง
5.การใช้สี	การใช้สีส่วนใหญ่เป็นสีน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกอบอุ่น
6.แสงสว่าง	- แสงจากธรรมชาติ ภายนอกอาคาร - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
7.การใช้วัสดุ	- พื้น กระเบื้องเคลือบ -ผนัง บานหน้าต่าง กรุ โครงไม้ - เพดาน ไม้กระดาน
8.ลักษณะเครื่องเรือน	ส่วนใหญ่ใช้เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ใช้ไม้และหวายเพื่อบรรยากาศกลมกลืนกับธรรมชาติและทนต่อสภาพแวดล้อม

สรุป ข้อดี

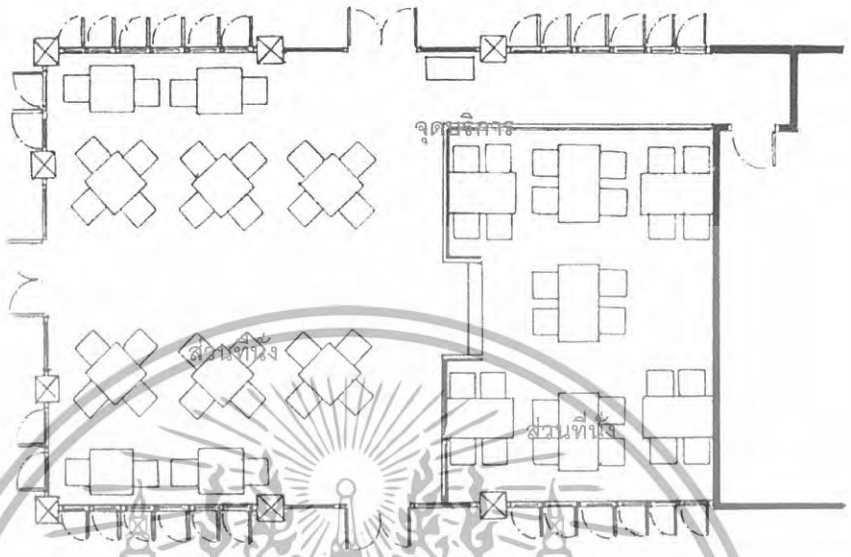
- การเลือกใช้วัสดุที่ไม่เป็นสนิม
- การทำเพดานประดับไฟ และพัดลม บรรยากาศภายในห้องดูโปร่งตา
- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก

ปัญหา

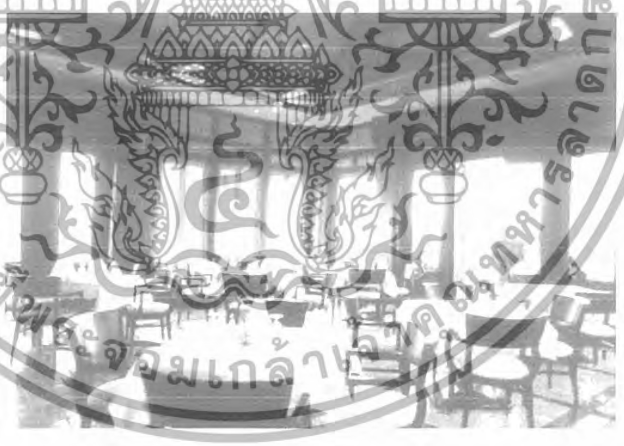
- อาคารเป็นหน้าต่างบานกระจก ซึ่งแสงแดดสามารถผ่านได้ ทำให้อุณหภูมิภายในสูง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรณีศึกษาในส่วนห้องอาหารไทย (THAI RESTAURANT)



ภาพที่ 2.65 แสดงการจัดวางในส่วนห้องอาหารไทย



ภาพที่ 2.66 แสดงบรรยากาศในส่วนห้องอาหารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.68 แสดงในส่วนที่นั่งสามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอก



ภาพที่ 2.69 แสดงในส่วนที่นั่งที่เป็นแบบนั่งพื้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.28 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนห้องอาหารไทย(THAI RESTAURANT)

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องอาหารไทย
1.ลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารแบบปิด ผนังย่อมุมติดบานกระจกหน้าต่างโดยรอบ 3 ด้าน หน้าต่างสามารถเปิดรับลมได้
2.ลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งดูคล้ายเรือนไทยร่วมสมัย บริเวณรับประทานอาหารแบ่งออกเป็น 2 ตอน ตอนในสุดเป็นการนั่งรับประทานอาหารราบพื้นไม้ โดยประยุกต์การกินขันโตกแบบไทย และการนั่งหย่อนเท้าลงในหลุมหย่อนเท้าแบบญี่ปุ่นเข้าด้วยกัน สำหรับบริเวณรับประทานอาหารแบบสากลทั่วไป เฟอร์นิเจอร์ส่วนนี้เป็นไม้ ทำสีเข้ม
3.การจัดวางผัง	บริเวณรับประทานอาหารแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ นั่งราบกับพื้น และนั่งแบบสากลทั่วไป มีลักษณะการจัดโต๊ะ-เก้าอี้ รับประทานอาหารแบบ BALANCE กันทั้ง 2 ข้าง โดยเว้นทางเดินสัญจรบริเวณส่วนกลาง มีการจัดกลุ่มโต๊ะ-เก้าอี้ รับประทานอาหารแยกเป็น 2 ที่นั่ง และ 4 ที่นั่งรวมจำนวนที่นั่งทั้งหมด 60 ที่นั่ง
4.SPACE	เป็นแบบเพดานจั่วยกสูง ให้ความรู้สึกโปร่ง โล่ง และผนังบานกระจกทำให้รู้สึกกว้างขึ้น และยิ่งโปร่ง
5.การใช้สี	ส่วนใหญ่ใช้สีดำ และสีน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกแข็งแกร่ง มีพลังและอบอุ่น
6.แสงสว่าง	- แสงจากธรรมชาติ ภายนอกอาคาร - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
7.การใช้วัสดุ	- พื้น กระเบื้องเคลือบ -ผนัง บานหน้าต่าง กรุไม้สีธรรมชาติ - เพดาน กรุไม้อัด
8.ลักษณะเครื่องเรือน	ส่วนใหญ่ใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้ทำสีเข้มเพื่อให้เกิดบรรยากาศกลมกลืนกับความเป็นไทย และทนต่อสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

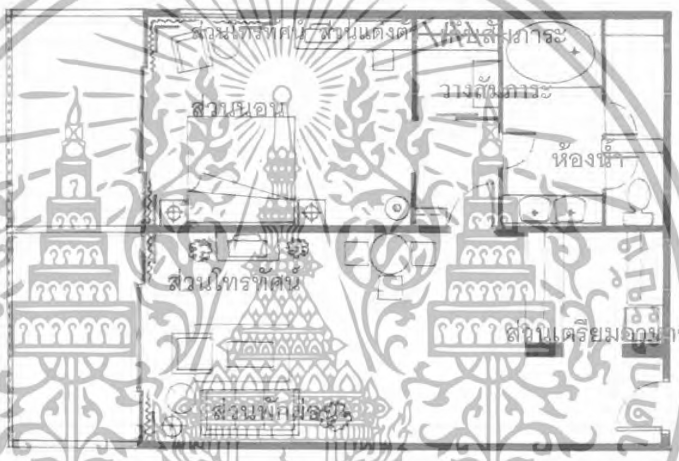
สรุป ข้อดี

- มีการจัดวางพื้นที่ในส่วนรับประทานอาหารที่น่าสนใจ และเหมาะสมกับบรรยากาศแบบไทย
- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก
- การประดับไฟ ซ่อนไฟได้กลมกลืนกับโครงการ

ปัญหา

- จุดบริการมีส่วนเดียวทำให้การบริการแก่แขกไม่สะดวก
- บริเวณส่วนนั่งรับประทานอาหารแบบราบทำให้ต้องถอดรองเท้าในกรณีมากันเป็นกลุ่มอาจต้องออ กันอยู่บริเวณบันไดทางขึ้นทำให้พนักงานเสิร์ฟบริการได้ยุ่งยาก

กรณีศึกษาส่วนห้องพัก(GUEST ROOM)



ภาพที่ 2.70 แสดงการจัดวางตำแหน่งเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพักแบบพิเศษ

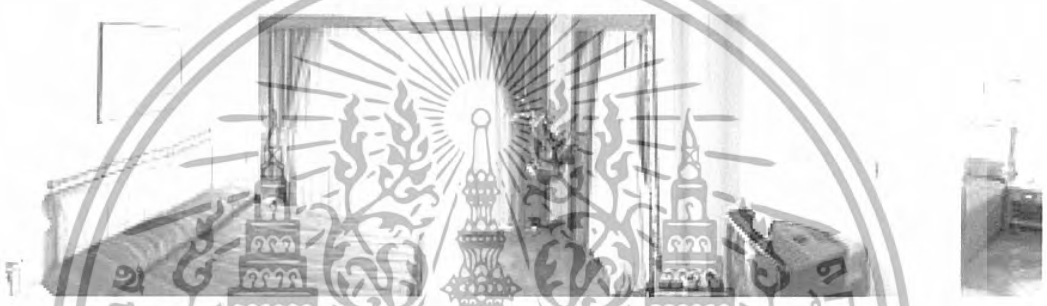


ภาพที่ 2.71 แสดงในส่วนห้องนอนแบบ SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.72 แสดงในส่วนห้องนั่งเล่นแบบ



ภาพที่ 2.73 แสดงในส่วนห้องนอนแบบ SUITE ROOM



ภาพที่ 2.74 แสดงในส่วนห้องนั่งเล่นแบบ SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.75 แสดงในส่วนห้องนอนแบบ DULUX ROOM



ภาพที่ 2.76 แสดงในส่วนห้องนอนแบบ SUPERIOR ROOM

ตารางที่ 2.29 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพัก

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพัก
1.ลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารเป็นแบบผนังปูน
2.ลักษณะการตกแต่ง	เน้นการสร้างบรรยากาศให้เป็นห้องพักตากอากาศ เพื่อการพักผ่อน
3.การจัดวางผัง	แยกพื้นที่ใช้งานออกเป็นส่วน ๆ อย่างชัดเจน
4.SPACE	โปร่ง ให้ความรู้สึกสบาย เหมาะกับห้องพักตากอากาศ เพื่อการพักผ่อน
5.การใช้สี	ใช้สีที่เป็นวัสดุธรรมชาติ สีที่ใช้จึงเป็นสีครีมและสีเอิร์ธโทน
6.การใช้แสง	มีแสงจากดาวไลท์, โคมไฟ และแสงภายนอก
7.การใช้วัสดุ	พื้น กระเบื้องเคลือบมัน ผนัง ฉาบปูนทาสีครีม เพดาน ยิปซัม
8.ลักษณะเครื่องเรือน	ทำจากไม้สัก และมีรูปแบบที่เหมาะสมกับบรรยากาศของห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป ข้อดี

- การเลือกใช้วัสดุที่เป็นไม้สักให้ความรู้สึกธรรมชาติและโทนสีน้ำตาลให้ความรู้สึกอบอุ่น
- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์เหมาะสมกับพฤติกรรมการใช้สอย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.10.3 โครงการกรณีศึกษาโรงแรมหม่อมตรี วิลล่า รอยัล (Mom Tri, Villa Loyale)

ภาพที่ 2.77 แสดงลักษณะตราสัญลักษณ์ของโครงการ



ภาพที่ 2.78 แสดงลักษณะแผนผังที่ตั้งของโครงการ

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1. ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกับโครงการ
2. แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายในมาเป็นหลักการออกแบบ
3. ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ
4. สายงานการบริหารงานและการให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ตั้งของโครงการ

Floor, 9/17 Thepkasattri Rd, 8300 Phuket ,Thailand

ประเภทของโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

ลักษณะของโครงการ

โครงการตั้งอยู่บนเนินเขาโดยจากทางเข้าสู่โครงการ จะต้องขับรถขึ้นไปบนเนินเขาแล้วจะพบกับลานจอดรถ จากนั้นจะเจอกับสวน Lobby และตัวบ้านพักเรียงรายหันหน้าออกสู่ทะเลตามเนินเขาที่ลาดลงไปสู่ชายหาดกะตะน้อย โดยแบ่งกลุ่มบ้านพักตามระยะทางที่ห่างจากทะเล หรือแบ่งตาม Location ของสถานที่ ส่วนลักษณะอาคารและการตกแต่งภายในจะไม่เหมือนกันทุกหลัง ตัวบ้านพักจะสร้างลดหลั่นไปตามเนินเขา ทำให้ทุกห้องสามารถมองเห็นทะเลได้ นับว่าเป็นการใช้ประโยชน์จากที่ดินที่มีลักษณะเป็นเนินเขาได้

ทางสัญจรภายในโครงการจะเป็นทางเท้าหินล้าง จะเป็นทางเชื่อมสู่ทุกส่วนของโรงแรม การวางอาคารจะเป็นการวางลักษณะที่ไม่ไปทำลายสภาพแวดล้อมเดิม ต้นไม้ใดที่เคยมีอยู่อาจจะตัดเพื่อสร้างอาคารบ้างแต่ยังคงจะรักษาความเป็นธรรมชาติเอาไว้เช่นเดิม

จำนวนห้องพัก

รีสอร์ทมีห้องพัก 26 หลัง และแบ่งได้ออกเป็น 2 แบบ คือ , ดีลักซ์สตูดิโอ , รอยัลสวีท

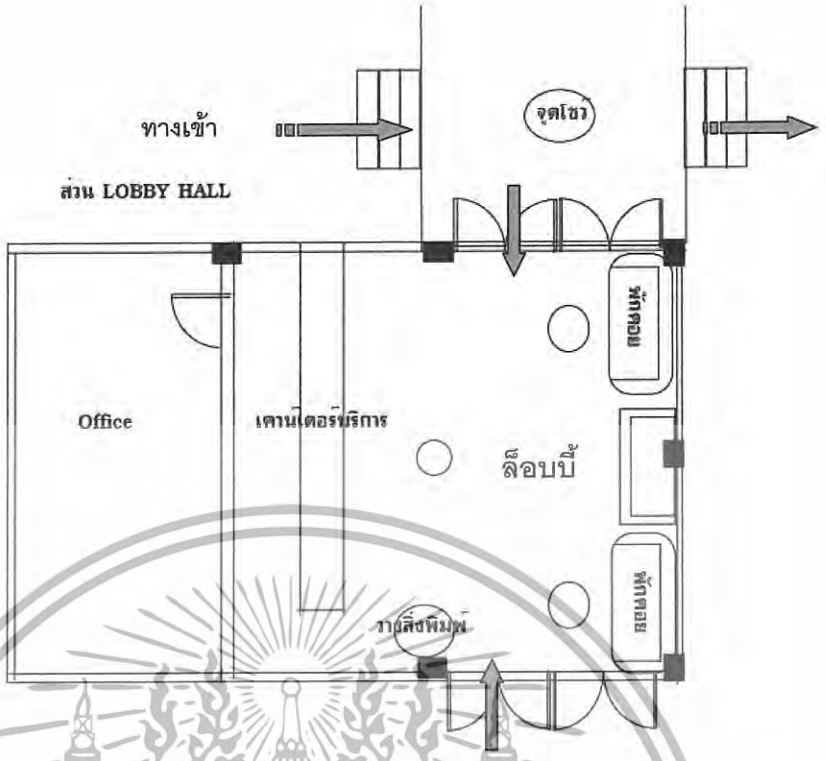
ขอบเขตของโครงการ

- Lobby Hall
- Coffee Shop & Restaurant
- The Bar
- Guest Room
- สระน้ำจืด , สระน้ำเค็ม
- SPA
- Meeting Room

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

- Lobby Hall
- CoffeeShop&Restaurant
- Guest Room
- SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.79 แสดงลักษณะผังส่วน Lobby Hall

1. การศึกษาส่วน Lobby Hall

จะเป็นส่วนแรกสุดที่เมื่อแขกมาถึงจะต้องพบกับส่วนนี้ในส่วนนี้จะเป็นอาคาร 4 เหลี่ยม เชื่อมกัน 2 หลังโดยตรงกลางของตัวอาคารจะเชื่อมด้วยจุดโชว์

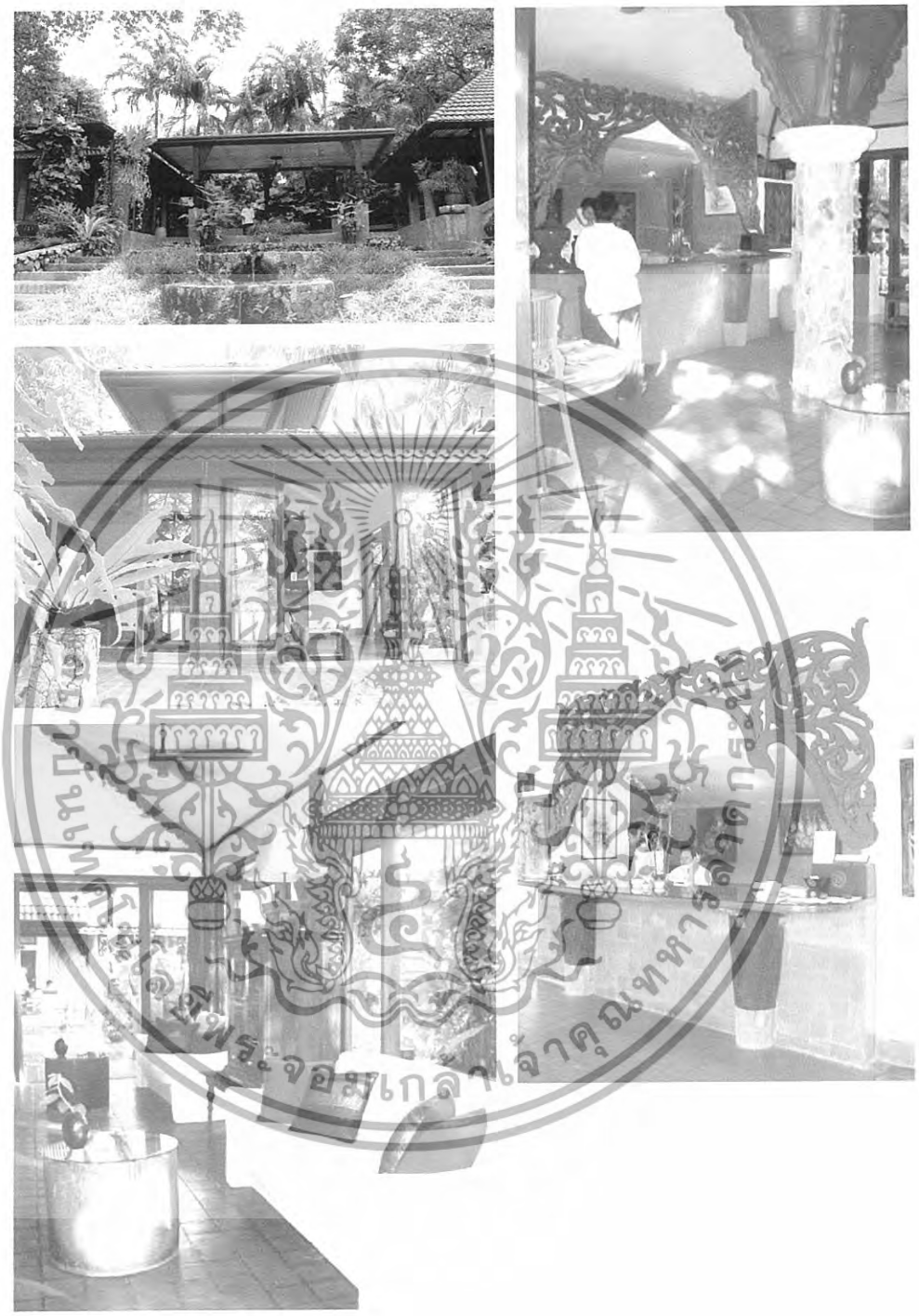
หลังที่1 เป็น Front Desk & Reception ด้านหลัง Front Desk จะเป็น Front Office

หลังที่2 เป็นส่วนของที่พักคอยและมีจุดบริการสื่อสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับการท่องเที่ยวไว้ให้บริการ

ส่วน Lobby Hall นี้จะเป็นส่วนที่แจกไปสู่ส่วนบริการอื่นๆ ซึ่งในส่วนนี้จะต่อกับ " Coffee Shop & Restaurant ซึ่งมีระดับที่ลดต่ำลงไป มุมมองจาก Lobby สามารถมองเห็นทะเลได้จากการมองระดับที่สูงกว่าลักษณะตัวอาคารนี้จะเป็นแบบไทยประยุกต์ในส่วนรายละเอียดต่างๆ และตัวอาคารจะมีลักษณะแบบเปิดโล่ง ทำให้ลมพัดเย็นสบายตลอดทั้งวัน โดยไม่ต้องใช้เครื่องปรับอากาศหรือพัดลม หลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยิ่งดูโปร่ง มีการตกแต่งวัตถุที่แสดงถึงความเป็นไทย และแบบ ชิโน – โปรตุกีสเล็กๆ น้อยๆ ในทุกส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ส่วน Lobby Hall

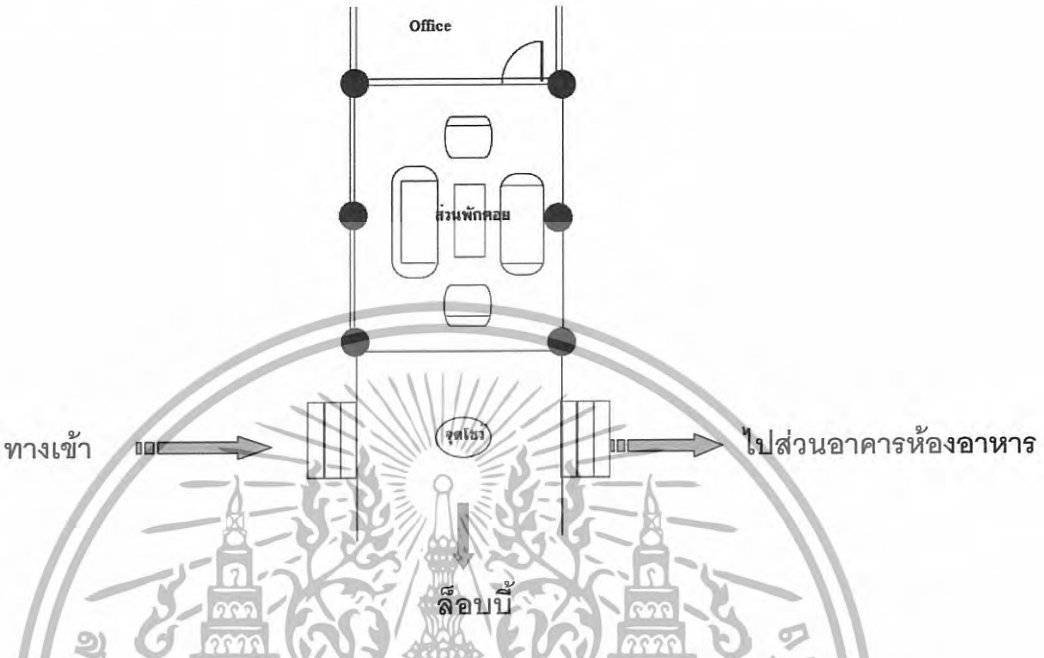


ภาพที่ 2.80 แสดงภาพบรรยากาศภายนอกส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.1 Lobby ส่วนที่ 2

อาคารหลังที่ 2 เป็นส่วนนั่งคอยและพบปะสังสรรค์กัน เปิดโล่งทั้ง 3 ด้าน ส่วนนี้จะต่อเนื่องส่วนสำนักงานของโรงแรม และเป็นที่เชื่อมต่อไปยังส่วนต่างๆของโรงแรม



ภาพที่ 2.81 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนพักคอย



ภาพที่ 2.82 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักคอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.30 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Lobby Hall โรงแรม หม่อมตรีวิลล่า รอยัล (Mom Tri, Villa Loyale)

ส่วนศึกษา	Lobby Hall
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารเป็นสถาปัตยกรรม มีจุดเด่นที่ผังมีลักษณะโปร่งเพื่อรับแสงธรรมชาติภายในเป็นอาคารเปิดโล่งไม่ติดเครื่องปรับอากาศ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังแบ่งได้เป็น 2 ส่วน 1. ส่วนผู้ให้บริการ ได้แก่ สำนักงานส่วนหน้า 2. ส่วนรับบริการ ได้แก่ พักคอย - สำนักงานส่วนหน้ามีการจัดแบ่งสัดส่วนเป็น 3 ส่วน คือ ด้านซ้ายเป็น Casher ตรงกลางเป็นส่วน Reception ด้านขวาเป็น Imformation เพื่อสะดวกในการแยกใช้บริการ - ส่วนพักคอยมีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ตามจุดต่างๆ เพื่อเน้นทางเดินที่กว้างขวางจัดเป็นกลุ่มๆ รวมไปถึงอาคารหลังที่ 2 ด้วย
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบไทยตามแบบลักษณะอาคารไทยประยุกต์
3.1 การใช้สี	ใช้สีน้ำตาลอ่อนน้ำตาลเข้มและขาวให้เกิดความรู้สึกสะอาด อบอุ่นและใกล้ชิดธรรมชาติ และมีการเน้นจุดเด่นโดยใช้สีแดง
3.2 แสงสว่าง	ใช้แสงธรรมชาติจากนอกอาคารส่วนตอนกลางคืนจะใช้แสงไฟจาก Down Light
3.3 วัสดุ	- พื้นกระเบื้องดินเผาส่วนตรงทางเชื่อมจะปูด้วยหินสลับกับกระเบื้องดินเผา - ผนังฉาบปูนทางสีขาวและกรุไม้ทำสีธรรมชาติ - เพดาน ฝ้าเพดานตีไม้โชว์แนวทาสีธรรมชาติและโชว์โครงสร้าง
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวายเพื่อความคงทนและกลมกลืนกับสิ่งแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

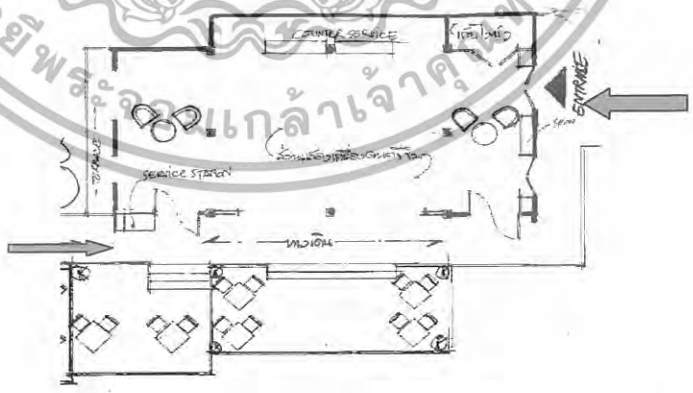
ตารางที่ 2.31 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก - อากาศถ่ายเทสะดวก - บรรยากาศอบอุ่นสบายตา - วัสดุคงทนแข็งแรงไม่ก่อให้เกิดสนิมและดูเป็นธรรมชาติ - การนำแสงธรรมชาติจากภายนอกอาคารมาใช้ให้เกิดประโยชน์	

2. การศึกษาส่วน Coffee Shop & Restaurant

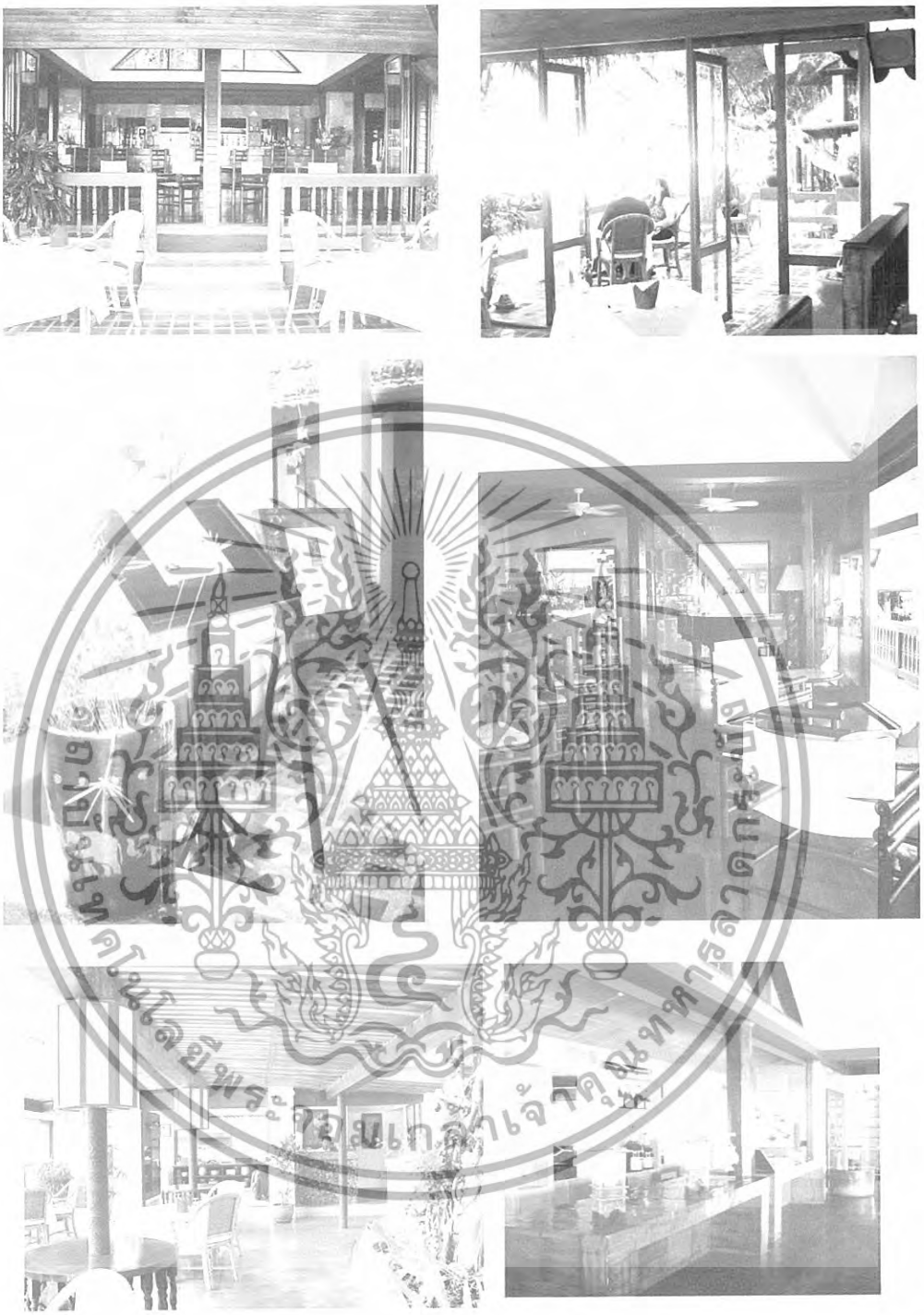
ส่วนของ **Restaurant** มีชื่อเรียกว่า ศาลาหอย โดยจะแยกออกเป็น 2 ส่วนและทั้ง 2 ส่วนนี้จะมีสะพานไม้เป็นทางเชื่อม ส่วนแรกจะเป็นส่วนที่มีการแสดงโชว์ดนตรีไทย มีส่วนแสดงของสะสมของท่านหม่อมตรีและทางด้านข้างจะเป็นห้องเก็บไวน์ด้านล่างจะเป็นส่วนทานอาหารสำหรับ 4 ที่นั่ง ส่วนที่สองจะเป็นส่วนที่นั่งทานอาหารและส่วนของครัวใหญ่ ทั้งสองส่วนนี้จะมีจุดให้บริการอยู่ด้วย ส่วนอาหารที่ให้บริการจะเป็นการผสมผสานระหว่างอาหารไทยและอาหารฝรั่งเศส

ส่วน Coffee Shop& Restaurant จะเป็นส่วนที่อยู่ติดกับชายหาดของรีสอร์ท อาคารจะเป็นลักษณะอาคารเปิดโล่งสามารถชมวิวได้รอบ



ภาพที่ 2.83 แสดงการวางเฟอร์นิเจอร์ของอาคาร Restaurant หลังที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

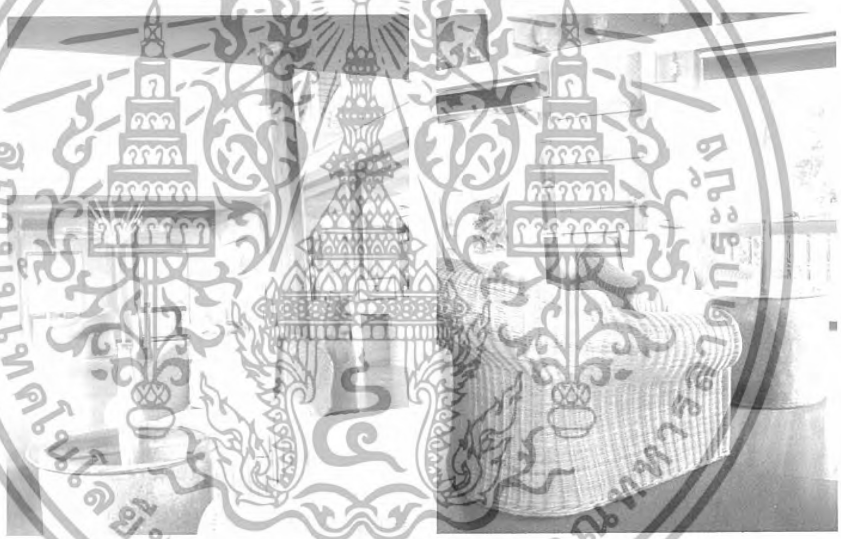


ภาพที่ 2.84 แสดงบรรยากาศภายในส่วน Restaurant

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

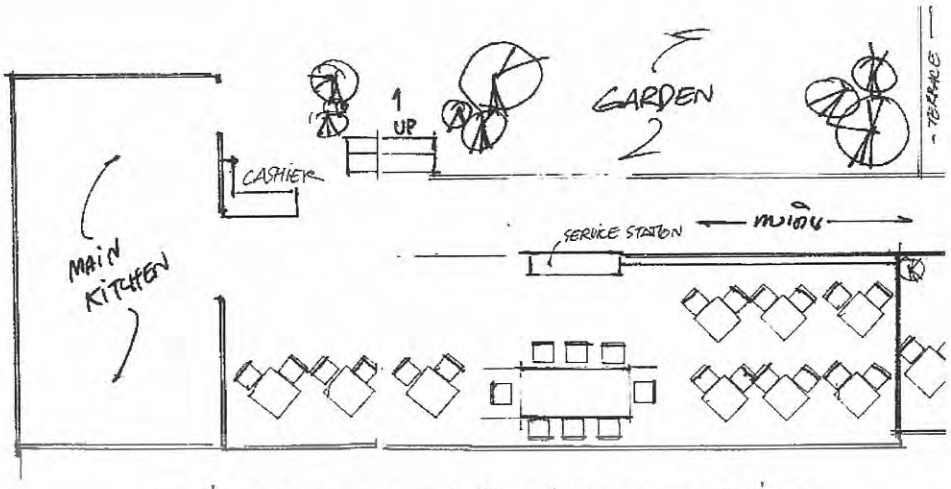


ภาพที่ 2.85 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องเก็บไวน์



ภาพที่ 2.86 แสดงส่วน Coffee Shop ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จัดไว้ให้กับนักท่องเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.87 แสดงการวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนอาคารหลังที่ 2



ภาพที่ 2.88 แสดงทางเดินเชื่อมต่อภายในส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ของ Restaurant



ภาพที่ 2.89 แสดงส่วนรับประทานอาหารในส่วนอาคารหลังที่ 2 ซึ่งสามารถมองเห็นวิวได้ชัดเจน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

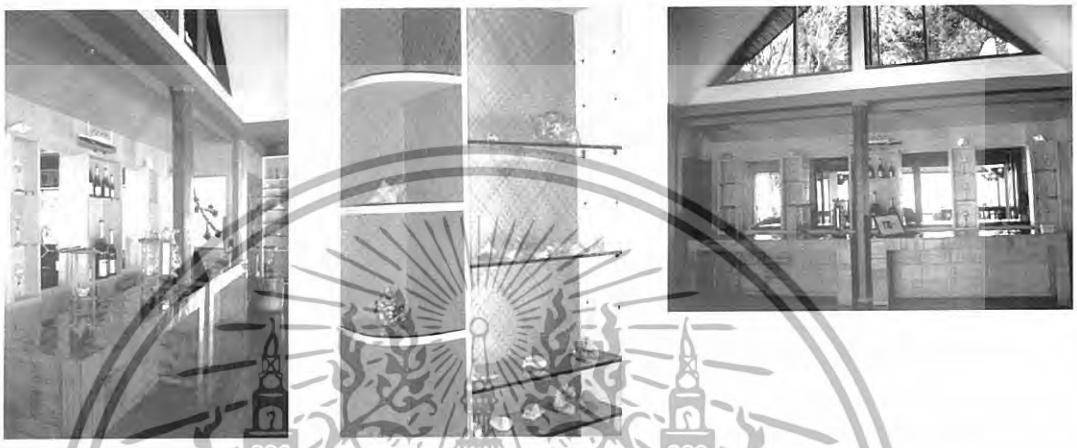
ตารางที่ 2.32 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Restaurant โรงแรม หม่อมตรี วิลล่า ริยัล(Mom Tri, Villa Loyale)

ส่วนศึกษา	Restaurant
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารอยู่บริเวณชายหาด ลักษณะอาคารเป็นอาคารเปิดโล่งโดยรอบทั้ง 3 ด้านผนังติดกระจก สามารถชมทะเลและภูเขาได้โดยรอบ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์เน้นมุมมองสู่ชายหาด มีการเล่นระดับของพื้นในส่วนแสดงดนตรีไทยและส่วนรับประทานอาหาร มีการจัดที่นั่งเป็นกลุ่มๆ การจัดกลุ่มที่นั่งเป็นแบบ 2 ที่นั่ง 4 ที่นั่ง และ 8 ที่นั่ง และแต่ละที่นั่งสามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ของทะเลได้ทุกมุมมอง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นแบบไทยบูติค โดยใช้เฟอร์นิเจอร์ที่เป็นไม้และหวายเพื่อสร้างบรรยากาศให้ดูอบอุ่น สะบายตาและดูกลมกลืนกับธรรมชาติ
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล, แดง , และขาว ซึ่งให้ความรู้สึกสะอาดและอบอุ่น
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จาก ไฟ Down Light และเทียน
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นกระเบื้องดินเผาและพื้นปูนผสมหิน - ผนังส่วนห้องทานอาหารฉาบปูนสีขาวกรุด้วยไม้ - เพดาน ยิปซั่ม , ไม้อัด ,หวาย
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวายเพื่อบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติและทนต่อสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.33 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

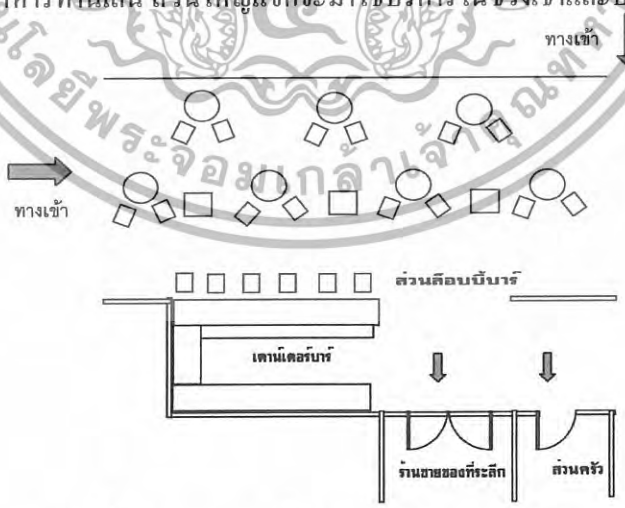
ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่เรียบง่าย โทนสีเป็นธรรมชาติ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม	- ไม่มีชุดที่นั่งสำหรับ 6 ที่นั่ง



ภาพที่ 2.90 แสดงบรรยากาศภายในส่วนต่างๆ

3. การศึกษาส่วน Bar

ส่วนบาร์เป็นส่วนที่อยู่ใกล้กับส่วนบ้านพักและสระว่ายน้ำ ลักษณะอาคารเป็นแบบเปิดโล่ง สามารถรับลมธรรมชาติและมองเห็นทิวทัศน์ได้โดยรอบ ในส่วนนี้จะให้บริการอาหารมื้อเบาๆหรือเป็นอาหารทานเล่น ส่วนใหญ่แขกจะมาใช้บริการในช่วงเช้าและบ่าย



ภาพที่ 2.91 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนบาร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.92 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเคาน์เตอร์บาร์



ภาพที่ 2.92 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเคาน์เตอร์บาร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.34 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน Bar โรงแรมหม่อมตรี วิลล่า รอยัล (Mom Tri, Villa Loyale)

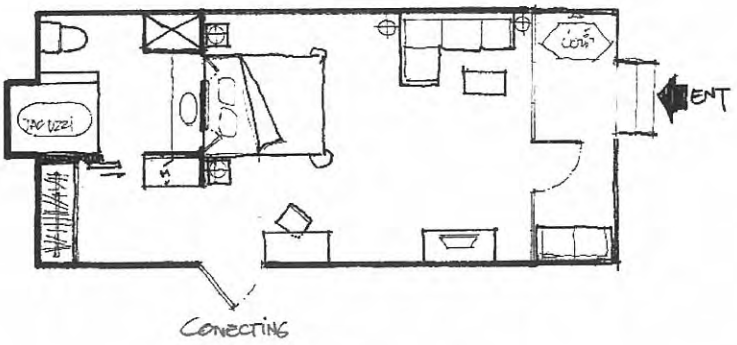
ส่วนศึกษา	Reception
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารอยู่บริเวณชายหาด ลักษณะอาคารเป็นอาคารเปิดโล่งโดยรอบทั้ง 3 ด้าน สามารถชมทะเลและภูเขาได้โดยรอบ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางชุดเก้าอี้เป็นแบบ BALANCE กันทั้ง 2 ข้าง โดยเน้นทางเดินสามารถเดินได้โดยรอบ การจัดดกลุ่มที่นั่งเป็นแบบ 2 ที่นั่งและ 4 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะเป็นแบบเรียบง่ายจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นพรมสลับหินทรายล้าง - ผนังปูน - เพดาน DROP เป็นช่องสี่เหลี่ยมผืนผ้าซ่อนไฟ
3.4 วัสดุ	- พื้นพรมสลับหินทรายล้าง - ผนังปูน - เพดาน DROP เป็นช่องสี่เหลี่ยมผืนผ้าซ่อนไฟ

ตารางที่ 2.35 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่เรียบง่าย โทนสีเป็นธรรมชาติ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม	- แสงสว่างไม่เพียงพอ - ไม่มีแบ่งแยกชาย หญิงให้ชัดเจน - ลักษณะอาคารปิดทึบเกินไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การศึกษาส่วนห้องพัก Guest Room (Deluxe Studio)



ภาพที่ 2.93 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก (Deluxe Studio)



ภาพที่ 2.94 แสดงภาพบรรยากาศส่วนนอนห้องพัก (Deluxe Studio)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.36 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก(Deluxe Studio) โรงแรม หม่อมตรี วิลล่า รอยัล(Mom Tri, Villa Loyale)

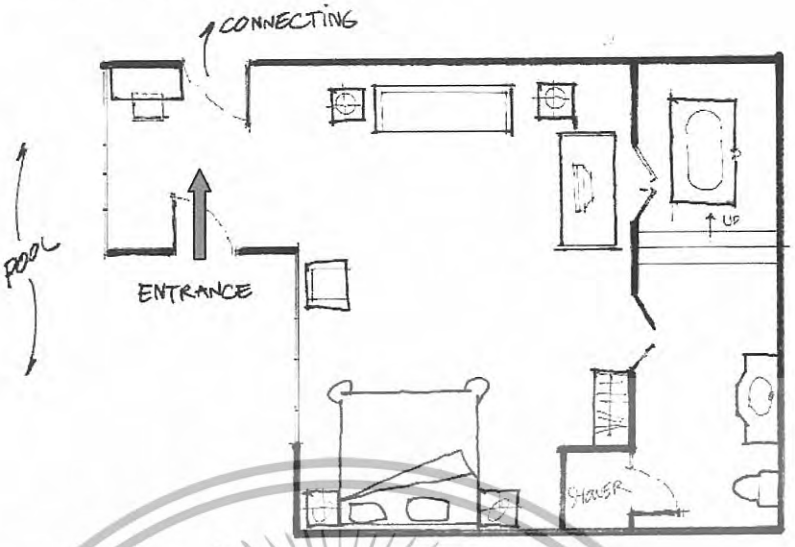
ส่วนศึกษา	(Deluxe Studio)
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดติดตั้งเครื่องปรับอากาศ โครงสร้างปูนบุผนังด้วยไม้ไผ่ทุบ ติดหน้าต่างทางด้านหน้า หน้าต่างสามารถเปิดรับลมและกลิ่นอายของทะเลได้ในบางโอกาส
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นผนังทางด้านขวาเป็นส่วนพักพ่อนทางด้านซ้ายจะเป็นส่วนตู้วางทีวี,มินิบาร์และส่วนโต๊ะเครื่องแป้งตรงกลางห้องจะเป็นส่วนนอน ถัดไปจะเป็นส่วนของแต่งตัวซึ่งมีส่วนเก็บสัมภาระและตู้เสื้อผ้ารวมอยู่ด้วยฝั่งจรงข้ามจะเป็นส่วนของห้องน้ำ
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะเป็นแบบเรียบง่ายจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
3.3 วัสดุ	- พื้นไม้ - ผนังปูนบุผนังด้วยไม้ไผ่ทุบ ติดกระจกทางด้านหน้า - เพดานไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่บุด้วยหนัง

ตารางที่ 2.37 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

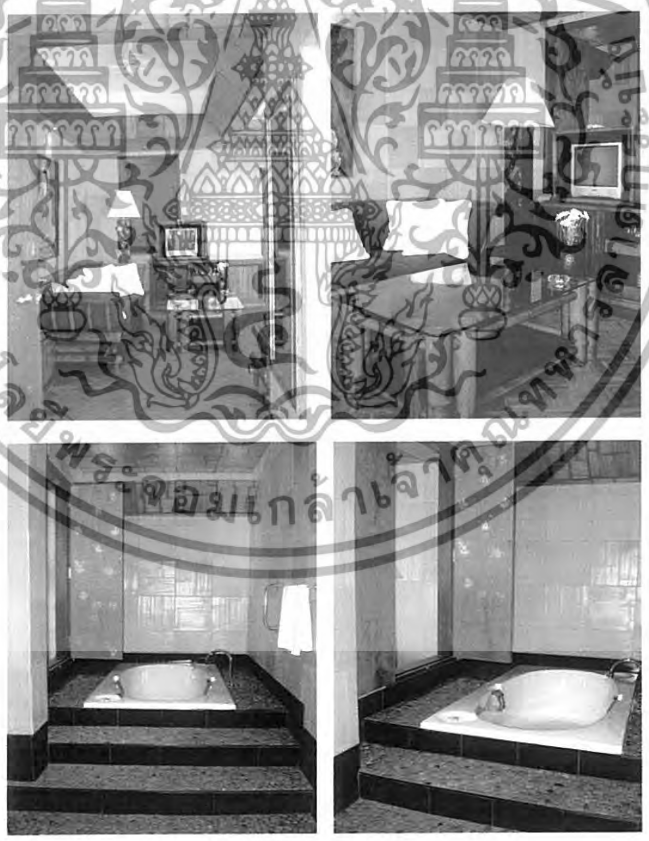
ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่เรียบง่ายโทนสีเป็นธรรมชาติ - ภายในสามารถเดินได้โดยรอบ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. การศึกษาส่วนห้องพัก Kata Sweet Room

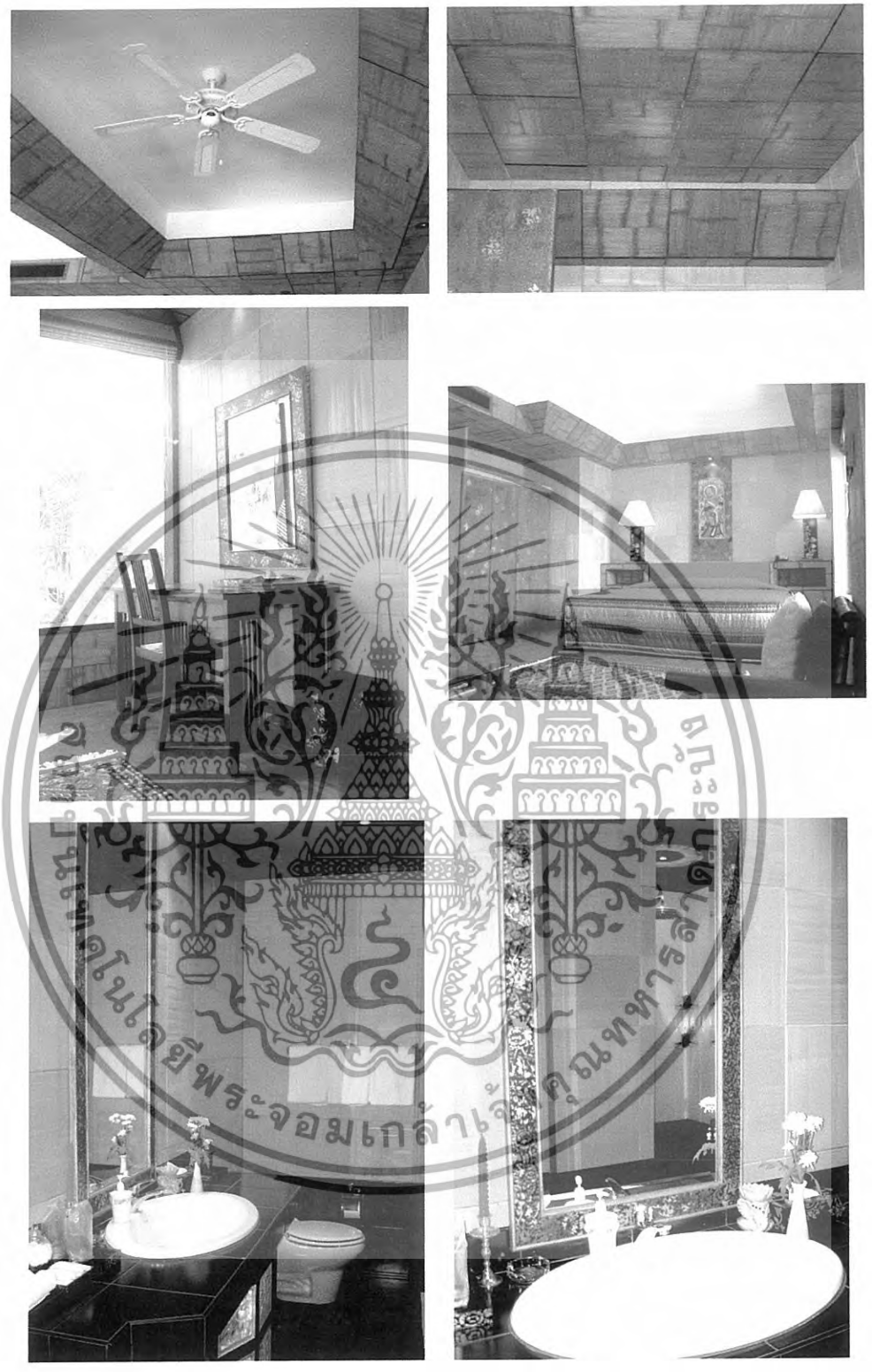


ภาพที่ 2.95 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก Kata Sweet Room



ภาพที่ 2.96 แสดงบรรยากาศส่วนในห้องพัก Kata Sweet Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.97 แสดงบรรยากาศส่วนในห้องพัก Kata Sweet Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.38 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Kata Sweet Room โรงแรม หม่อมตรี วิลล่า รอยัล(Mom Tri, Villa Loyale)

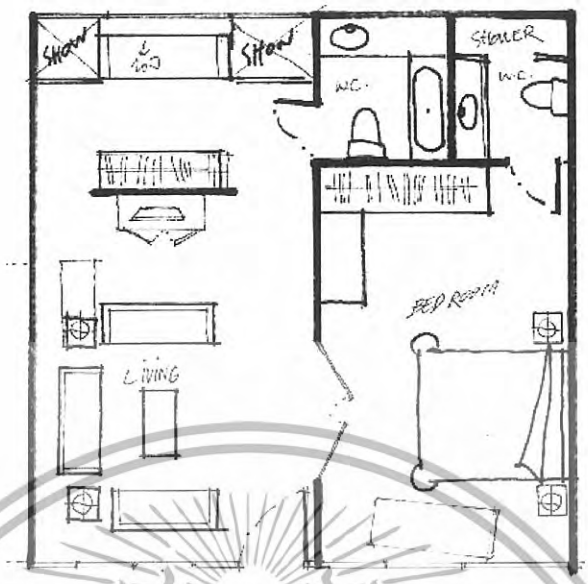
ส่วนศึกษา	Kata Sweet Room
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะทรงไทยประยุกต์ ตัวอาคารเป็นแบบปิดติดเครื่องปรับอากาศ หน้าต่างสามารถเปิดรับลมและมองเห็นวิวทิวทัศน์ภายนอกได้
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปพบกับส่วนโต๊ะเครื่องแป้งและส่วนพักผ่อน มีตู้วางทีวี, Pantry อยู่ใกล้ๆ ฝั่งตรงข้ามจะเป็นส่วนนอนซึ่งมีตู้เสื้อผ้าและวางสัมภาระอยู่ด้านข้าง ส่วนห้องน้ำจะมีทั้งส่วนอ่างอาบน้ำที่มีการยกระดับและส่วน Shower รวมอยู่ด้วย
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทยประยุกต์ใช้เฟอร์นิเจอร์ที่เป็นไม้และบรรยากาศที่อบอุ่นสบายตา เพิ่มบรรยากาศแบบชิโนโปรตุกีสในส่วนของตกแต่งเพื่อให้เกิดความเป็นภูเก็ตมากยิ่งขึ้น
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล,สีครีมซึ่งให้ความรู้สึกสะอาดและอบอุ่น ใช้สีแดง,สีดำ,สีทองในส่วนของบานประตูและของตกแต่งเพื่อเพิ่มจุดเด่นและความหรูหราภายในห้อง
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นไม้ , ปูพรมบางจุด ส่วนห้องน้ำปูด้วยกระเบื้อง,ปูนผสหิน - ผนังปูนสลับไม้ไผ่อัด - เพดาน Drop เป็นช่องสี่เหลี่ยมซ่อนไฟ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้เพื่อความคงทนและกลืนกับธรรมชาติ

ตารางที่ 2.39 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

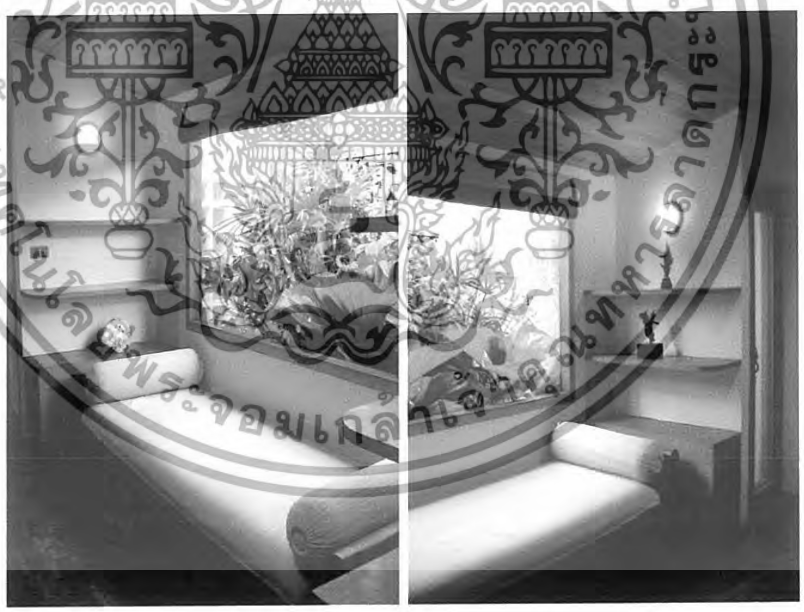
ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่ให้บรรยากาศความเป็นไทย - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม - วัสดุที่ใช้เป็นไม้สร้างความรู้สึกใกล้ธรรมชาติ - จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. การศึกษาส่วนห้องพัก Villa Dhamma - Raksa

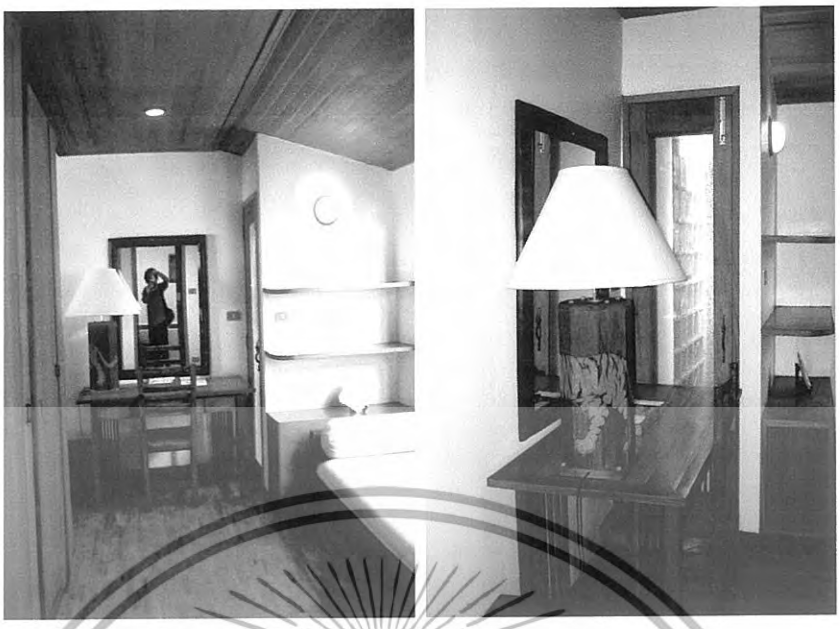


ภาพที่ 2.98 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพัก Villa Dhamma - Raksa



ภาพที่ 2.99 แสดง บรรยากาศส่วนมุมอ่านหนังสือภายใน Villa Dhamma - Raksa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

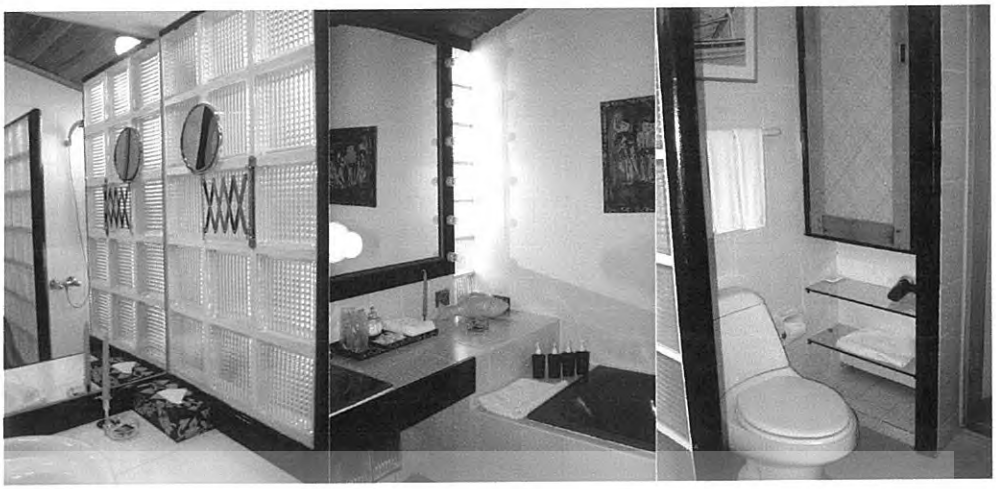


ภาพที่ 2.100 แสดง บรรยากาศส่วนแต่งตัวภายใน Villa Dhamma - Raksa



ภาพที่ 2.101 แสดงบรรยากาศส่วนนอนภายใน Villa Dhamma - Raksa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.102 แสดง บรรยากาศส่วนห้องน้ำภายใน Villa Dhamma - Raksa



ภาพที่ 2.103 แสดงบรรยากาศส่วนพักผ่อนทางด้านนอกของ Villa Dhamma - Raksa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.40 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบบ้านพัก Villa Dhamma - Raksa โรงแรม หม่อม ตรีวิลล่า รอยัล(Mom Tri , Villa Loyale)

ส่วนศึกษา	Villa Dhamma - Raksa
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะทรงไทยประยุกต์ ตัวอาคารเป็นแบบปิดติดบานกระจกหน้าต่าง และหน้าต่างสามารถเปิดรับลมจากทะเลและเห็นทิวทัศน์ภายนอกได้
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นส่วนพักผ่อนและส่วนแต่งตัว ,โต๊ะเครื่องแป้งตู้เสื้อผ้าและวางสัมภาระจะอยู่ด้านใน ส่วนห้องนอนจะอยู่ฝั่งตรงข้ามซึ่งภายในห้องก็จะมีตู้เสื้อผ้าและวางสัมภาระด้านในเช่นกัน ส่วนห้องน้ำจะมี 2 ห้อง คือภายในห้องนอนและด้านนอก
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทยประยุกต์ดูคล้ายเรือนไทยร่วมสมัย โดยทำเพดานเป็นแบบจั่วบ้านทรงไทย จึงทำให้ภายในมีความรู้สึกโอ่โถง ผนังแบ่งเป็นบานหน้าต่างทางด้านหน้าสามารถเปิดรับลมจากภายนอกได้ ของตกแต่งภายในจะเป็นแบบไทยและแบบจีนผสมกันอย่างลงตัว
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล และขาวซึ่งให้ความรู้สึกอบอุ่น สะอาดและดูสบายตา
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นไม้และกระเบื้องดินเผา ปูพรมบางส่วน - ผนังปูนสลับไม้ภายในและหวาย ห้องน้ำเป็นกระเบื้องดินเผา - เพดานไม้กระดาน
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้ และหวายเพื่อให้ดูกลมกลมกลืนกับธรรมชาติ และทนต่อสภาพแวดล้อม

ตารางที่ 2.41 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่ให้บรรยากาศความเป็นไทย - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม - วัสดุที่ใช้เป็นไม้สร้างความรู้สึกใกล้ธรรมชาติ - จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อดีของโครงการ

1. การใช้ประโยชน์จากธรรมชาติรอบๆได้อย่างน่าสนใจสถาปัตยกรรมแทรกตัวเข้ากับธรรมชาติได้ดี การใช้ Space ของตัวอาคารที่เปิดโล่งทำให้ได้บรรยากาศพักผ่อนมากขึ้น

2. การใช้วัสดุตกแต่งภายในอาคารและเฟอร์นิเจอร์ มีความกลมกลืนกับลักษณะภายนอกซึ่งเป็นอาคารที่ประยุกต์แล้ว ทั้งโครงสร้างและรูปแบบนำเอาวัสดุใหม่ๆ มาใช้การแทรกความเป็นไทยลงไปในงานด้วย

3. การจัดวางผังในส่วน Lobby มีความเชื่อมต่อกันกับส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม

ข้อเสียของโครงการ

1. การวางตำแหน่งของลานจอดรถมีพื้นที่ในการจอดรถน้อยไม่เพียงพอต่อลูกค้า

สรุป

หม่อมตรีวิกล่า รอยัล เป็นโรงแรมระดับสากลในรูปแบบของรีสอร์ต เน้นลักษณะทางสถาปัตยกรรมไทยประยุกต์ที่มีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม และการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่เน้นความเรียบง่ายแต่ดูหรูหรา และมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครันจากการเลือกใช้สีและวัสดุที่มีคุณค่า และมีการแทรกความเป็นไทยลงไปในงานด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.10.4 เดอะ พันวาบุรี แอน สปา (THE PANWABURI RESORT & SPA)



The PANWABURI

ภาพที่ 2.97 แสดงลักษณะโครงการและตราสัญลักษณ์

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1.ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับโครงการ

2.แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายในมาเป็นหลักการออกแบบ

3.ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ

ที่ตั้งของโครงการ

84 หมู่8 ถ.ศักดิเดช ต.วิชิต อ.เมือง จ.ภูเก็ต

ซึ่งเป็นอ่าวที่เงียบมาก มีลักษณะเป็นอ่าวส่วนตัว ตัวโครงการตั้งอยู่บนเนินเขา ลดหลั่นกันลงมาจนถึงชายหาด

ประเภทของโครงการ

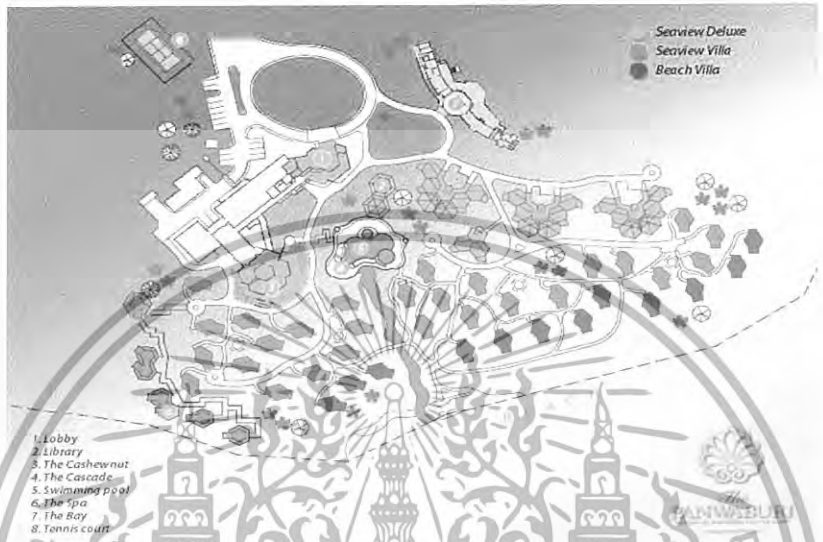
รีสอร์ทตากอากาศ

ลักษณะของโครงการ

โครงการตั้งอยู่บนเนินเขาโดยจากทางเข้าสู่โครงการ จะต้องขึ้นไปบนเนินเขาแล้วจะพบกับลานจอดรถ จากนั้นจะเจอกับสวน LOBBY และตัวบ้านพักเรียงรายหันหน้าออกสู่ทะเลตามเนินเขาที่ลาดลงไปสู่ชายหาด โดยแบ่งกลุ่มบ้านพักตามระยะทางที่ห่างจากทะเล หรือแบ่งตาม LOCATION ของสถานที่ ส่วนลักษณะอาคารและการตกแต่งภายในจะเหมือนกันทุกหลัง ตัวบ้านพักจะสร้างลดหลั่นไปตามเนินเขา ทำให้ทุกห้องสามารถมองเห็นทะเลได้ นับว่าเป็นการใช้ประโยชน์จากที่ดินที่มีลักษณะเป็นเนินเขาได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางสัญจรภายในโครงการจะเป็นทางเท้าหินล้าง จะเป็นทางเชื่อมสู่ทุกส่วนของโรงแรม การวางอาคารจะเป็นการวางลักษณะที่ไม่ไปทำลายสภาพแวดล้อมเดิม ต้นไม้ใดที่เคยมีอยู่อาจจะตัดเพื่อสร้างอาคารบ้างแต่ส่วนใหญ่ไม่ตัดซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นต้นมะพร้าวและมีการปลูกพันธุ์ชนิดอื่นขึ้นทดแทน และจะมีการจ้างแรงงานพื้นถิ่นมาเก็บลูกมะพร้าวเรื่อยๆ เพื่อไม่ให้หล่นลงมาให้เกิดอันตรายแก่ผู้ที่เดินผ่านไป-มา เป็นการสนับสนุนแรงงานพื้นถิ่นให้มีรายได้อีกทางหนึ่งออกเป็น



ภาพที่ 2.98 แสดงลักษณะผังบริเวณของโครงการ

จำนวนห้องพัก

เป็นรีสอร์ทมีห้องพัก 79 หลัง

อัตราค่าห้องพัก ROOM TYPE

Beach Villa	**มี 12 ห้อง**	(11,450 B. / Villa)
Seaview Villa	**มี 27 ห้อง**	(10,700 B. / Villa)
Seaview Deluxe	**มี 40 ห้อง**	(9,950 B. / Room)

ขอบเขตของโครงการ

- LOBBY HALL
- THE BAY
- LIBRARY
- ANGSANA SPA
- RESTAURANT THE CASHEWNT
- THE CASCADE
- CHILDREN POOL & SWIMMING POOL
- GUEST ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

- LOBBY HALL
- ANGSANA SPA
- RESTAURANT THE CASHEWNT
- GUEST ROOM

1. โถงต้อนรับ LOBBY HALL

จะเป็นส่วนแรกสุดที่เมื่อแขกมาถึงจะต้องพบกับส่วนนี้ในส่วนนี้จะเป็นอาคาร 6 เหลี่ยม มีการเล่นระดับพื้น ลงไปด้านล่าง ซึ่งส่วนนี้จะเป็นส่วนให้บริการรถเช่า หรือ กิจกรรมทัวร์อื่นๆ เช่นการดำน้ำ

ในส่วนอาคาร LOBBY นี้จะเชื่อมกับอาคารทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้าซึ่งอยู่ด้านหลัง FRONT DESK & RECEPTION ซึ่งอาคารนี้จะเป็นอาคาร FRONT OFFICE และจะมีทางบริการด้านข้างของ FRONT OFFICE และยังมีทางลงไปสู่ RESTAURANT THE CASHEWNT และ กลุ่มบ้านพัก และห้องอาหาร THE BAY ซึ่งอยู่ด้านข้าง โดยส่วนนี้จะมีบริการรถกอล์ฟสำหรับใช้ในการเดินทางไปยังห้องอาหารต่างๆและส่วนต่างๆของโครงการ

LOBBY นี้จะเป็นส่วนที่แจกไปสู่ส่วนบริการอื่นๆ ซึ่งในส่วนนี้จะต่อกับ " RESTAURANT THE CASHEWNT " ซึ่งมีระดับที่ลดต่ำลงไป มุมมองจาก LOBBY สามารถมองเห็นทะเลได้จากการมองระดับที่สูงกว่า ลักษณะตัวอาคารนี้จะเลียนแบบการออกแบบสถาปัตยกรรมแบบ ชิโน – โปรตุกีสในส่วนรายละเอียดต่างๆ และตัวอาคารจะมีลักษณะแบบเปิดโล่ง ทำให้ลมพัดเย็นสบายตลอดทั้งวัน โดยไม่ต้องใช้เครื่องปรับอากาศหรือพัดลม หลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยิ่งดูโปร่ง มีการตกแต่งวัตถุที่แสดงถึงความเป็นไทย และแบบ ชิโน – โปรตุกีสเล็กๆ น้อยๆ ในทุกส่วน



ภาพที่ 2.99 แสดงบรรยากาศภายในส่วน LOBBY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.54 แสดงศึกษาโครงการเทียบ LOBBY เดอะพันวาบุรี(THE PANWABURI RESORT & SPA)

ส่วนศึกษา	LOBBY
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารเปิดโล่ง ทำให้เกิดความโปร่งเป็นอาคาร 6 เหลี่ยม มี การเล่นระดับพื้น ลงไปด้านล่าง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีความต่อเนื่องกันในส่วนต่างๆ
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายในที่มีลักษณะสถาปัตยกรรมแบบ ชิโน – โปรตุกีสและการให้ไฟในการตกแต่งทำให้ดูหรูหรา
3.1 การใช้สี	การโชว์พื้นผิวของวัสดุ และสีขาว- น้ำตาลในการตกแต่ง
3.2 แสงสว่าง	การใช้เน้นเป็นจุดและแสงธรรมชาติ
3.3 วัสดุ	ไม้ และ หิน เครื่องปั้นดินเผาเคลือบ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	รูปทรงแบบเรียบง่าย แบบไทยและมีความหรูหรา

ตารางที่ 2.55 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่ดูเป็นเอกลักษณ์ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม	

2. RESTAURANT THE CASHEWNT

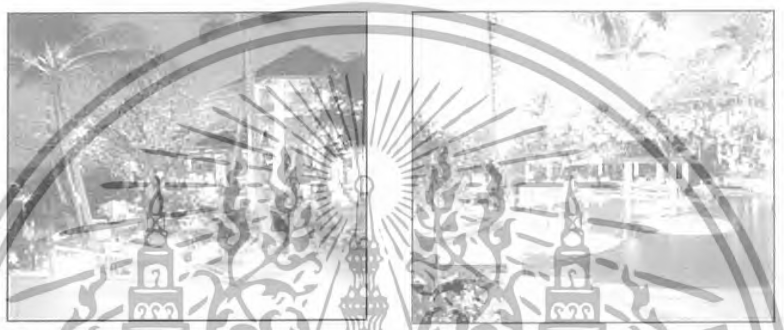
เป็นอาคารที่ตั้งอยู่ชั้นล่างต่อจากส่วน LOBBY ใกล้กับสระว่ายน้ำ ลักษณะเป็นอาคาร 6 เหลี่ยมประกอบกัน 2 หลังซึ่งจะเชื่อมต่อกัน โดยหลังแรกจะเป็นอาคารลักษณะ 6 เหลี่ยม สูงโปร่งมาก จัดที่นั่งเป็นแบบกลุ่มเดียวคือมีที่นั่งประมาณ 6 – 8 ที่นั่ง ส่วนอาคารที่ 2 เป็นอาคารลักษณะเดียวกันคือมี 6 เหลี่ยม มีการเล่นระดับของพื้นเนื่องจากความลาดของเนินเขา คือในส่วนกลางของห้องอาหารจะเป็นระดับเดียวกับส่วน OFFICE และส่วนครัว ซึ่งส่วนนี้จะเป็นส่วนทางเข้าและส่วนที่นั่ง และมีการลดระดับพื้นลงมาในส่วนล่างอีกระดับหนึ่งอาคาร ซึ่งเป็นส่วนที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เช่นเดียวกัน และมีระเบียงนั่งภายนอกด้วย ซึ่งในทุกส่วนของ RESTAURANT THE CASHEWNT จะสามารถมองเห็นบรรยากาศของสระว่ายน้ำและท้องทะเลได้อย่างเต็มที่ได้จากทุกที่นั่ง เนื่องจากในส่วนนี้จะมีหน้าต่างที่สูงจากพื้นถึงเพดาน ติดต่อตลอดทั้งผนัง ช่วยให้มีลมพัดเย็นสบายตลอดทั้งวัน ภายในห้องอาหาร THE CASHEWNT จะมีที่นั่งประมาณ 80 ที่นั่ง

ลักษณะการตกแต่งภายในจะต่อเนื่องกัน เพราะเป็นอาคารกลุ่มเดียวกันและนอกจากนั้นยังต้องการการออกแบบที่เป็นลักษณะเดียวกันทั้งโครงการ คือ เลียนแบบสถาปัตยกรรมแบบ ชิโน – โปรตุกีส

เปิดบริการเวลา 06.30 – 10.30 น. จะเป็น Buffet Brekfast และ บริการอาหารไทยและอาหารนานาชาติ เวลา 06.30 – 22.30 น.



ภาพที่ 2.101 แสดงบรรยากาศภายนอกตอนกลางคืนของ RESTAURANT THE CASHEWNT



ภาพที่ 2.102 แสดงบรรยากาศภายใน RESTAURANT THE CASHEWNT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





ภาพที่ 2.103 2.104 แสดงบรรยากาศด้านระเบียงของห้อง

ตารางที่ 2.56 แสดงศึกษาโครงการเทียบ RESTAURANT THE CASHEWNT โรงแรม เดอะพันวาบุรี(THE PANWABURI RESORT & SPA)

ส่วนศึกษา	RESTAURANT THE CASHEWNT
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะอาคารสูงโปร่งโล่งสบาย มีการแบ่งพื้นที่ออกเป็น 2 ระดับ และการออกแบบภายในที่สอดคล้องกันกับส่วน LOBBY
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก พื้นที่ไม่แคบเกินไป
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	มีการตกแต่งให้สอดคล้องกับธรรมชาติ
3.1 การใช้สี	จากวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	จากภายนอก และไฟเน้นบางจุด
3.3 วัสดุ	ไม้ส่วนใหญ่ และคอนกรีตทาสี
3.4 เฟอร์นิเจอร์	รูปทรงแบบเรียบง่าย แบบไทยและมีความหรูหรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.57 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่ดูเป็นเอกลักษณ์ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม	- ไม่สามารถควบคุมแสงจากภายนอกอาคารได้

3. ANGSANA SPA

เป็นสปาในเครือของ BANYAN Tree มีชื่อว่า ANGSANA SPA จะเป็นกลุ่มอาคารเดี่ยวที่แยกออกเป็นหลังๆ มีห้องทำทรีทเม้นท์ 8 ห้อง ประกอบด้วย ห้อง DELUXE ที่มี ห้อง STEAM BATH และอ่าง JACUZZI กลางแจ้ง การออกแบบวิลล่าทุกหลังจะปูพื้นบริเวณทางเดินด้วยไม้สีน้ำตาลเข้ม ตัดกับตัวผนังปูนสีขาว เปิดบริการ 9.00 – 22.00 น.



ภาพที่ 2.105 แสดงลักษณะวิลล่าของอังสนา สปา



ภาพที่ 2.106 แสดงบรรยากาศภายในห้องทำทรีทเม้นท์แบบคู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.107 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำ



ภาพที่ 2.108 แสดงบรรยากาศภายในส่วน JACUZZI แบบเปิดโล่ง ภายในห้อง DELUX

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.58 แสดงศึกษาโครงการเทียบ ANGSANA SPA โรงแรม เดอะพันวาบุรี(THE PANWABURI RESORT & SPA)

ส่วนศึกษา	ANGSANA SPA
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นกลุ่มอาคารเดี่ยวที่แยกออกเป็นหลังๆ เพดานที่สูงมาก ทำให้ห้องดูโปร่ง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก พื้นที่ไม่แคบเกินไป
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	มีการตกแต่งให้สอดคล้องกับธรรมชาติ
3.1 การใช้สี	โทนสีน้ำตาลเข้ม ครีม
3.2 แสงสว่าง	ไฟที่สร้างบรรยากาศ
3.3 วัสดุ	ตัวผนังปูนและพื้นตกแต่งด้วยแผ่ไม้ ผสมกับหินทรายบางส่วน
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เรียบง่าย

ตารางที่ 2.59 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่ดูเป็นเอกลักษณ์ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม	- ไม่สามารถควบคุมแสงจากภายนอกอาคารได้ - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในบางห้องดูแคบเกินไป

4. GUEST ROOM

เป็นกลุ่มบ้านพักที่มีห้องทั้งหมด 3 แบบ เช่น **Seaview Deluxe** จะมีลักษณะเป็นตัวอาคาร สำหรับบ้านพักหน้าชายหาดจะเป็นห้อง **Seaview Villa** และ **Beach Villa** ซึ่งทั้ง 3 แบบจะมีลักษณะการตกแต่งทั้งภายในและภายนอกที่คล้ายกันเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งหมด และสามารถมองเห็นพระอาทิตย์ขึ้นในตอนเช้าได้ (ห้องพักทั้งหมด 79 ห้อง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทของกลุ่มห้องพักแบ่งออกเป็น

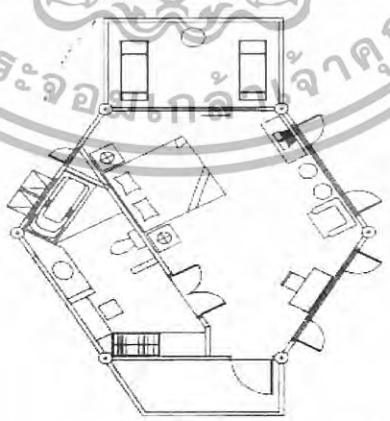
1.	**Beach Villa**	มี 12 ห้อง จะอยู่ติดกับชายหาดมากที่สุด
2.	**Seaview Villa**	มี 27 ห้อง อยู่ถัดจากประเภทที่
3.	**Seaview Deluxe**	มี 40 ห้อง อยู่ถัดจากประเภทที่

ลักษณะของบ้านพัก

ตัวอาคารจะเป็นอาคารรูป 6 เหลี่ยม ผนังด้านในเป็นกระจกใส มองเห็นทะเลได้ทุกมุม หลังคาเป็นยอดแหลมสูงเปิดกว้าง ปูพื้นห้องด้วยไม้สักและมีห้องน้ำที่กว้างขวางพร้อมมุมแต่งตัวแยกต่างหาก ภายในจะตกแต่งจะตกแต่งพื้นด้วยไม้สัก ผนัง และเพดาน ทาสีครีมขาวเป็นสี ตัวเฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ และหวาย ผ้าบุต่างๆ เป็นสีขาวและครีม ประตูห้องจะมี 1 ชั้นเป็นประตูบานเลื่อนโครงไม้กรุกระจกใส ทำให้เปิดรับลมได้มากหรือน้อยตามต้องการ และมีระเบียงภายนอกซึ่งใช้อาบแดด ตัวบ้านพักภายนอกเป็นคอนกรีตทาสีขาว หลังคากระเบื้อง



ภาพที่ 2.109 ภาพกลุ่มบ้านพักแบบ SEAVIEW VILLA & BEACH VILLA



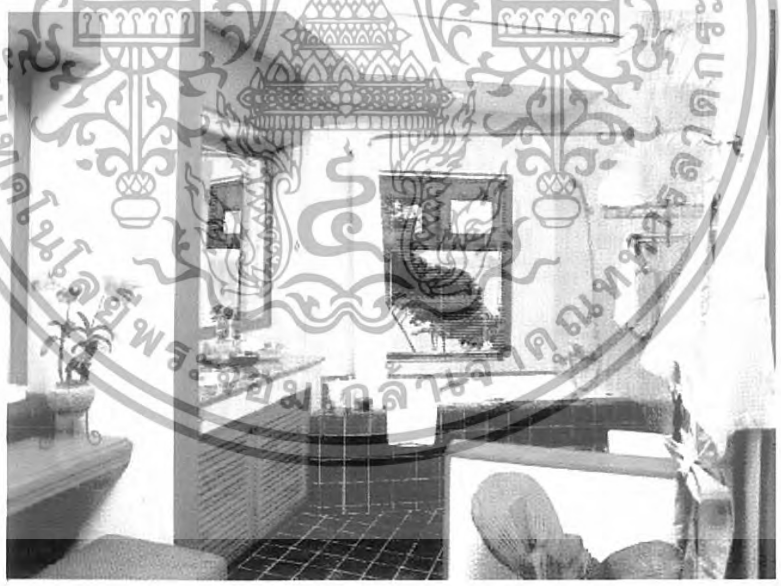
Floor Plan

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.110 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนแปลนห้องพักแบบ SEAVIEW VILLA



ภาพที่ 2.111 แสดงบรรยากาศภายในห้องพักแบบ SEAVIEW VILLA



ภาพที่ 2.112 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำของส่วนห้องพักแบบ SEAVIEW VILLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.113 บรรยากาศระเบียงห้องพักซึ่งมีไว้เพื่ออาบแดดหรือชมทิวทัศน์ที่มีอยู่ทุกห้อง

ตารางที่ 2.60 แสดงศึกษาโครงการเทียบ SEAVIEW VILLA โรงแรม เดอะพันวาบุรี(THE PANWABURI RESORT & SPA)

ส่วนศึกษา	SEAVIEW VILLA
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาการทรง 6 เหลี่ยม หลังคาเป็นยอดแหลมสูง เปิดกว้าง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีพื้นการใช้งานที่สะดวก การจัดวงเฟอร์นิเจอร์กับอาคารที่มีลักษณะของอาคารที่มีรูปทรง 6 เหลี่ยม
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	มีการตกแต่งให้สอดคล้องกับธรรมชาติ
3.1 การใช้สี	โทนสีน้ำตาลและขาว, ครีม
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	ไม้สักในการตกแต่ง และผ้าสีขาวและสีครีม
3.4 เฟอร์นิเจอร์	รูปทรงแบบเรียบง่าย แบบไทยและมีความหรูหรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.61 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่ดูเป็นเอกลักษณ์ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม	

ข้อดีของโครงการ

1. การใส่แนวคิดลงไปในการออกแบบ ทำให้โครงการมีความแตกต่างจากที่อื่นทำให้เป็นที่น่าจดจำและเกิดความประทับใจ

2. การใช้วัสดุตกแต่งภายในอาคารและเฟอร์นิเจอร์ มีความกลมกลืนกับลักษณะภายนอกซึ่งเป็นอาคารที่ประยุกต์จากสถาปัตยกรรมแบบชิโน – โปรตุกีสแล้ว ทั้งโครงสร้างและรูปแบบนำเอาวัสดุใหม่ๆ มาใช้

3. การวางผังในส่วน LOBBY โดยมีการลดระดับในบางส่วนทำให้โถง LOBBY ดูโดดเด่น และการเปิดโล่งของอาคารทำให้รู้สึกพักผ่อนและน่าสนใจมากขึ้น

4. ลักษณะการจัดวางแปลนภายในห้องพักมีลักษณะที่น่าสนใจและน่าศึกษาเรื่องประโยชน์ใช้สอย เนื่องจากเป็นอาคารประเภท 6 เหลี่ยม

ข้อเสียของโครงการ

1. การแบ่งส่วนของร้านอาหาร THE BAY และ ANGSANA SPA ออกไปอีกฝั่งของทะเลทำให้การเชื่อมโยงระหว่างห้องพักออกไปยังส่วนต่างๆ เพื่อการใช้สอยนั้นไม่ค่อยต่อเนื่องมากนัก เช่นผู้ที่พักต้องการใช้ส่วนของ THE BAY และ ANGSANA SPA อาจจะต้องเดินทางระยะไกลมาก หรือต้องใช้รถไฟฟ้าจากห้องพักเพื่อมาใช้บริการในส่วนนั้นๆ

2. การแยกอาคารห้องพักเป็นหลังๆ เรียงรายไปตามอ่าวทำให้การบริการลำบากต้องอาศัยรถเล็กในการขนส่งอุปกรณ์ทำความสะอาด จึงเป็นการสิ้นเปลืองแรงงานในส่วนนี้เกินความจำเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการ

เดอะพันวาบุรี (THE PANWABURI RESORT & SPA) เป็นโรงแรมระดับสากลในรูปแบบของรีสอร์ท เน้นลักษณะทางสถาปัตยกรรมไทยและแบบสถาปัตยกรรมแบบ ชิโน – โปรตุกีสที่มีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม และการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่เน้นความเรียบง่ายแต่ดูหรูหราและให้รู้สึกถึงบรรยากาศและศิลปะแบบชิโน – โปรตุกีส พร้อมมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน จากการเลือกใช้สีและวัสดุที่มีคุณค่า และมีการแทรกความเป็นไทยลงไปในงานด้วย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3
วิธีการดำเนินการ

3.1 อุปกรณ์

3.1.1 สารเคมีที่ใช้ในการวิจัย

องค์ประกอบของอาหารเลี้ยงเชื้อและสารเคมีที่ใช้ในการวิเคราะห์กับเครื่อง High Performance Liquid Chromatography (HPLC) การหาน้ำตาลกลูโคส ดูในภาคผนวก

3.1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องวัดค่าดูดกลืนแสง (Spectrophotometer) ของบริษัท HACH รุ่น DR/4000

เครื่อง High Performance Liquid Chromatography ของบริษัท Shimadzu

รุ่น C-R7 Ao plas

ถังหมักขนาด 2 ลิตร

เครื่องปั่นเหวี่ยง (Centrifuge) รุ่น Falcon 6/300

เครื่องนึ่งความดันไอ(Autoclave) ของบริษัท Hirayama รุ่น HA-300 HIV

เครื่องชั่ง 2 ตำแหน่ง ของบริษัท SHIMAZU รุ่น LIBROR EB-40000H

เครื่องชั่ง 4 ตำแหน่ง ของบริษัท Sartorius analytic รุ่น A 200S

ตู้เย็นอุณหภูมิ -83 องศาเซลเซียส ของบริษัท SANYO รุ่น MDF-U 4086S

ตู้เย็นอุณหภูมิ 4 องศาเซลเซียส ของบริษัท SANYO

เครื่องวัดพีเอช (pH meter) ของบริษัท Denver Instrument รุ่น Model 215

เครื่องอบรมลมร้อน ของบริษัท Binder

ตู้บ่มปลอดเชื้อที่อุณหภูมิ 37 องศาเซลเซียส ของบริษัท Gallenkamp

ตู้เขี่ยเชื้อ (Lamina flow) ของบริษัท ISSCO รุ่น BVT123

เครื่องเขย่าของบริษัท Gallenkamp

ขวดรูปชมพู่ (Erlenmeyer flask) ของบริษัท PYREX^{R}

หลอดทดลอง (test tube) ของบริษัท PYREX^{R}

กระบอกตวง (cylinder) ของบริษัท PYREX^{R}

บีกเกอร์ (beaker)ของบริษัท PYREX^{R}

คิวเวต (แก้ว)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

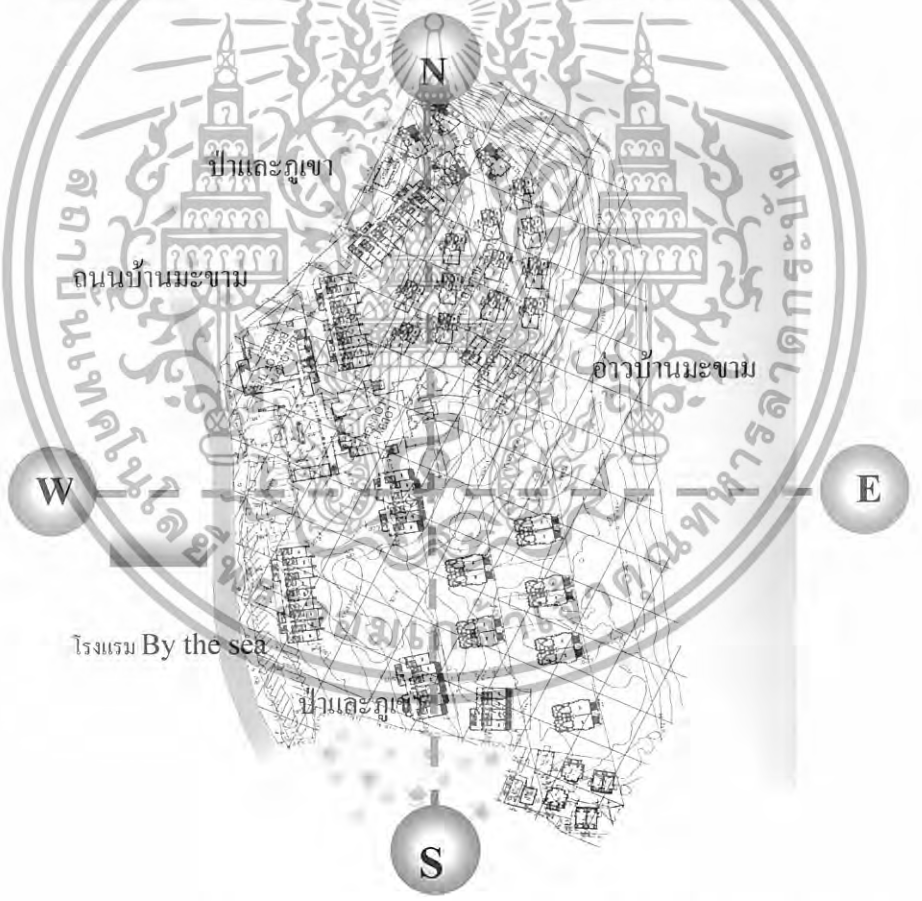
บทที่ 4
การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อโครงการ

4.1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไป

โครงการออกแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมแกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า ตั้งอยู่ตำบลวิชิต อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต 83100 มีอาณาเขตติดต่อกับบริเวณภายในโครงการดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	พื้นที่ของป่าและภูเขา
ทิศใต้	ติดกับ	พื้นที่ของป่าและภูเขา
ทิศตะวันออก	ติดกับ	ทะเลอ่าวบ้านมะขาม
ทิศตะวันตก	ติดกับ	ทางหลวง 4023 บ้านมะขาม ไปแหลมพันวา



ภาพที่ 4.1 แสดงสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.2 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือติดกับพื้นที่ป่า



ภาพที่ 4.3 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้ติดป่ากับโรงแรมข้างเคียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



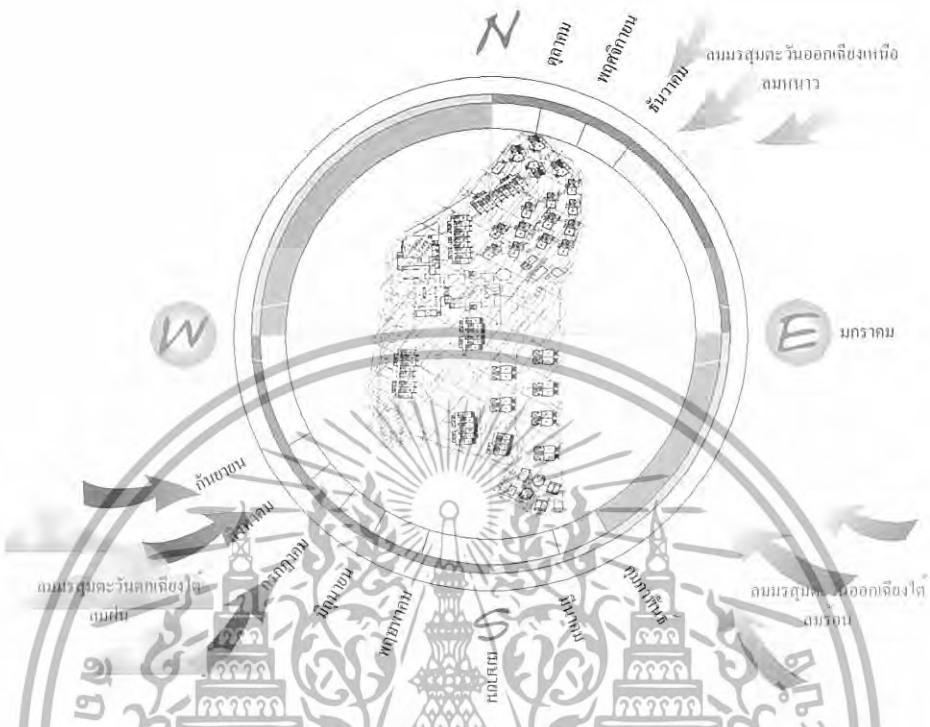
ภาพที่ 4.4 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออกติดทะเลอ่าวมะขาม



ภาพที่ 4.5 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตกติดกับถนนสายบ้านอ่าวมะขามไปแหลมพันวา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาพแวดล้อมโดยรอบของตัวอาคารภายในโครงการ ทำให้เกิดผลกระทบต่ออาคารดังนี้



ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

แสงแดด

ผลกระทบทางด้านแสงจะวิเคราะห์ตามลักษณะของอาคารที่ทำการออกแบบ โดยผลกระทบที่เกิดขึ้นต่างกันสืบเนื่องมาจาก ทิศทางของการวางผังของตัวอาคารต่างกันดังนั้น

อาคาร ไม่ค่อยได้รับผลกระทบเนื่องจาก ตัวอาคารมีหลังคาคุมยื่นออกมาพอสมควร จึงเปรียบเสมือนเป็นอาคารชั้นเดียว เพราะชั้นล่างมีเนินดินบังแสงแดดเอาไว้ให้โดยธรรมชาติอยู่แล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลม

ลมประจำถิ่นนั้นมีอยู่ 3 ช่วงคือ ลมร้อน พัดมาจากทิศตะวันออกเฉียงใต้ในช่วงเดือนมีนาคม-เมษายน,ลมฝนพัดมาจากทิศตะวันตกเฉียงใต้ ในช่วงเดือนพฤษภาคม - กันยายน และลมหนาวพัดมาจากทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ในช่วงเดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์

ผลกระทบของลมที่พัดมาคือ ช่วยในการระบายอากาศลดความร้อนภายในตัวอาคารและอาจทำให้เกิดปัญหาในเรื่องของฝนที่มากับลมสาดเข้ามาภายในตัวอาคารด้านทิศใต้ แก้ปัญหาโดยการติดม่านกันสาดและปลูกต้นไม้เพื่อป้องกันแรงปะทะของลม

น้ำฝน

ฤดูฝนช่วงที่ชัดเจนที่สุดจะอยู่ในช่วงเดือน มิถุนายน – ตุลาคม โดยมรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดมาจากมหาสมุทรอินเดีย ซึ่งจะทำให้มีผลกระทบต่อตัวอาคารในส่วนที่มีพื้นที่เปิดโล่ง แก้ปัญหาโดยการใช้วัสดุที่สามารถทนต่อน้ำฝนได้ และติดตั้งอุปกรณ์กันฝนที่สามารถเก็บเวลาไม่ใช้ เพื่อความสวยงามของตัวอาคาร เช่น พลาสติกใส

อุณหภูมิ

เนื่องจากจังหวัดภูเก็ต เป็นที่ราบสูง และมีสภาพเป็นเกาะใกล้กับแผ่นดินใหญ่ จึงมีอากาศเหมือนกับพื้นที่ชายฝั่งทะเลทางด้านตะวันตกของภาคใต้ คืออากาศอบอุ่น ชุ่มชื่นตลอดปีแต่ภายในโครงการ เป็นแบบเปิดโล่งในบางส่วน ทำให้มีผลกระทบทางอุณหภูมิของแสงแดด ในช่วงกลางวัน จึงมีการแก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้โดยรอบโครงการ และใช้ผ้าม่านในบางจุดหรืออาจจัดแปลนให้หลีกเลี่ยงผลกระทบจากแสงแดด

4.2 การวิเคราะห์ด้านสถาปัตยกรรม

4.2.1 ด้านการออกแบบ

โครงการโรงแรมแกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า ตั้งอยู่บริเวณริมอ่าวบ้านมะขาม ตัวอาคารของโครงการมีลักษณะในแบบ Topical modern มีอาคารเป็นกลุ่มๆ โดยสามารถชมทิวทัศน์ของธรรมชาติและทะเลได้อย่างทั่วถึง

4.2.2 รูปแบบอาคาร

โครงการโรงแรม แกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า อาคารที่ทำการศึกษาประกอบด้วยกลุ่มอาคาร โถงทางเข้า , โถงต้อนรับ อาคารล็อบบี้บาร์ อาคารห้องอาหารและค็อฟฟี่ช็อป อาคารจัดเลี้ยง,สัมมนา อาคารสปา ส่วนอาคารบ้านพักจะมี 6 แบบโครงสร้างอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กหลังคามุงกระเบื้องผสมรูปแบบของหลังคาแบบปั้นหยาซึ่งแต่ละอาคารจะเชื่อมต่อกันด้วยทางเดินและถนนภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.3การจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคารของโครงการ แบ่งตามอาคารดังนี้

-อาคารโถงต้อนรับ Lobby ชั้นบน ประกอบด้วยส่วนของสำนักงาน ห้องเก็บของ ห้องน้ำ ส่วนของโถงส่วนต้อนรับ เคาน์เตอร์ทัวร์ ติดต่อสอบถาม และ Lobby Lounge

-อาคารโถงต้อนรับ Lobby ชั้นล่าง ประกอบด้วยส่วน Coffee Shop

-อาคาร จัดเลี้ยง ,สัมมนา อาคาร 2 ชั้น ประกอบด้วย ห้องเก็บของ ห้องเครื่อง ห้องน้ำ และส่วนจัดเลี้ยง ,สัมมนา , ห้องประชุม

- อาคารร้านอาหาร เป็นอาคารขนาดชั้นเดียว ประกอบด้วย ส่วนห้องอาหาร ครัวหลัก และอาหารทะเลสดๆ

-อาคาร บริการเพื่อสุขภาพ สปา ประกอบด้วย ส่วนต้อนรับ ส่วนบำบัด นวดแผนไทย เก็บของ ห้องพักพนักงาน ห้องน้ำ

- ห้องพักแบบ Standard Guest room เป็นห้องพักมีขนาด 1เบย์ มีทั้งหมด 108 ห้อง ห้องพักแบบ Standard Guest room เป็นห้องพักมีขนาด 1เบย์ ประกอบด้วยส่วน ห้องพักและพักผ่อน

- ห้องพักแบบ Deluxe Guest room เป็นห้องพักมีขนาด 1 เบย์ มีทั้งหมด 48 ห้อง ห้องพักแบบ Deluxe Guest room เป็นห้องพักมีขนาด 1 เบย์ ประกอบด้วยส่วน ห้องพักและพักผ่อน เหมือนห้องพักแบบ Standard แต่จะมีขนาดของห้องน้ำที่ใหญ่กว่า และเพิ่มในส่วนของ Function การใช้งานมากกว่า ห้องแบบ Standard

- ห้องพักแบบ Suite Guest room เป็นห้องพักมีขนาด 2 เบย์ มีทั้งหมด 6 ห้อง ห้องพักแบบ Suite with pool Guest room เป็นห้องพักขนาด 2 เบย์ ประกอบด้วยส่วน ห้องพักและพักผ่อน ส่วนรับแขก รับประทานอาหาร และ ส่วนระเบียงนั่งเล่น

- ห้องพักแบบ Connecting Suite เป็นบ้านพักมีขนาด 4 เบย์ มีจำนวน 6 ห้อง ห้องพักแบบ Presidential Suite with pool เป็นห้องพักที่มีขนาดใหญ่ที่สุดประกอบด้วยส่วนห้องพักจำนาน 2 ห้อง และส่วนพักผ่อน ส่วนรับแขก รับประทานอาหาร และ ส่วนระเบียงนั่งเล่นขนาดใหญ่ มี สระน้ำส่วนตัว

อาคารบ้านพักมีทั้งหมด 28 หลัง รวมทั้งหมด 168 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ

แยกเป็นแต่ละอาคารดังนี้

กลุ่มอาคารส่วนที่.1 Lobby , Lobby Lounge , Coffee Shop

-ส่วนโถงต้อนรับ Lobby Hall

-ส่วน Lobby Lounge

-ส่วน Coffee Shop

กลุ่มอาคารส่วนที่ 2. อาคารจัดเลี้ยง,สัมมนา

- อาคารจัดเลี้ยง,สัมมนา

กลุ่มอาคารส่วนที่ 3. อาคาร Restaurant

- ห้องอาหาร

กลุ่มอาคารส่วนที่ 4. อาคารบริการเพื่อสุขภาพ สปา

- อาคารบริการเพื่อสุขภาพ สปา

กลุ่มอาคารส่วนที่ 5. อาคารห้องพัก

- ห้องพักแบบ Standard Guest room
- ห้องพักแบบ Deluxe Guest room
- ห้องพักแบบ Suite Guest room
- บ้านพักแบบ Pool Villa A , Pool Villa B , Spa Villa , Connecting Suite

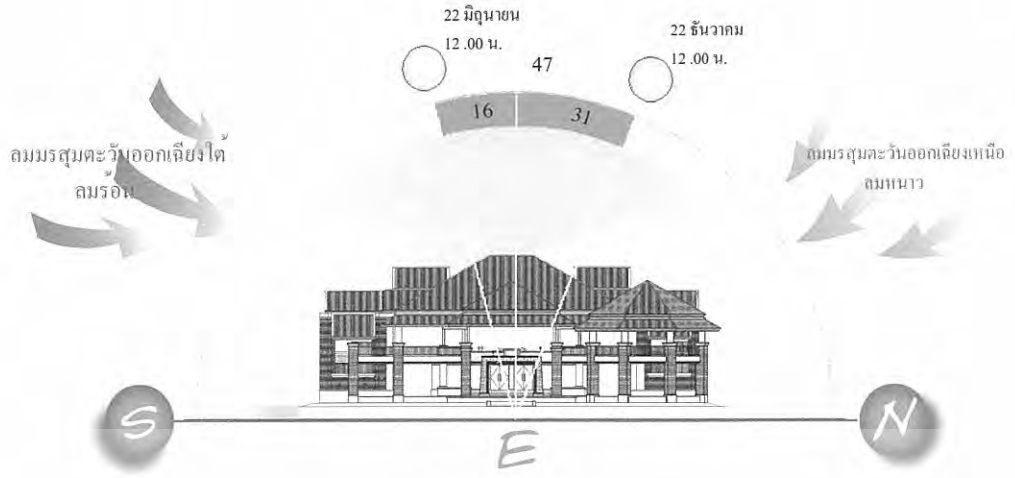
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มอาคารส่วนที่.1 Lobby , Lobby Lounge , Coffee Shop



ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 1 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

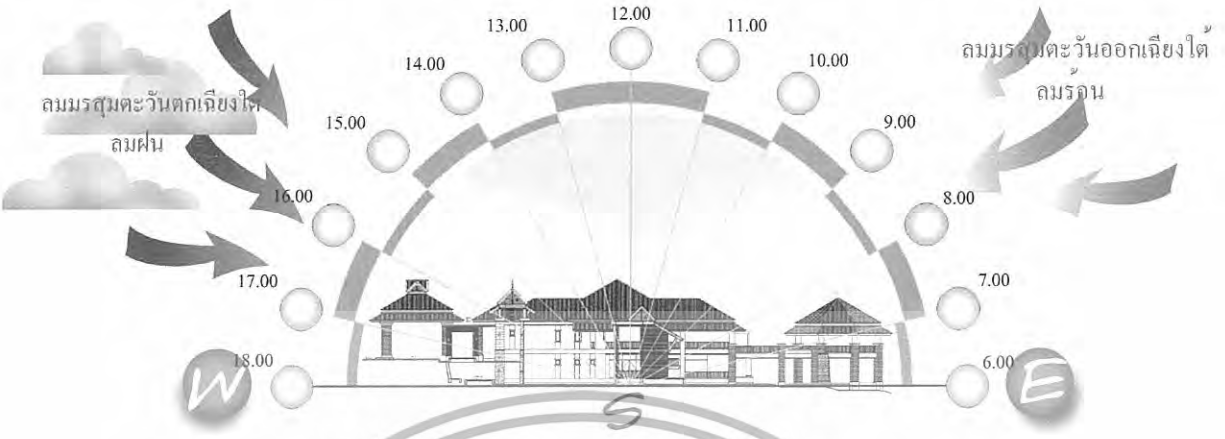


ภาพที่ 4.8 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 1 ของโครงการด้านทิศตะวันออก

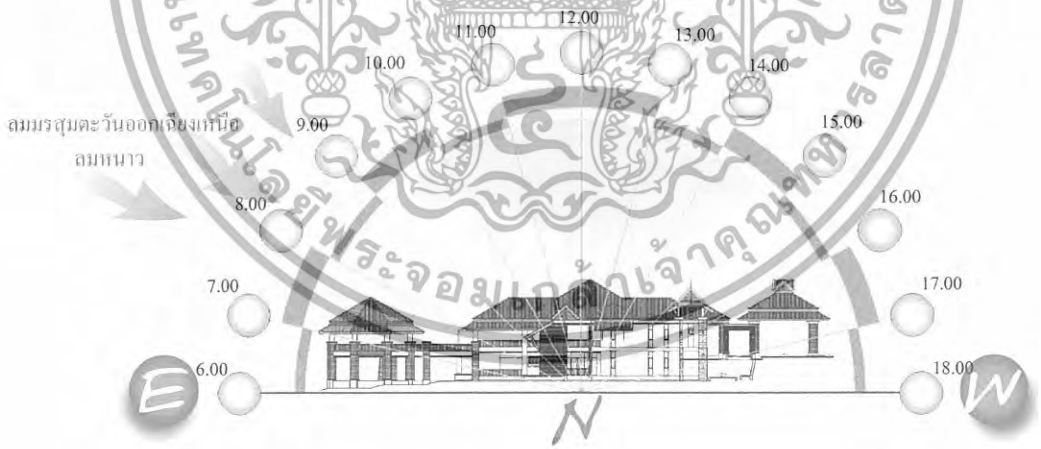


ภาพที่ 4.9 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 1 ของโครงการด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.10 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 1 ของโครงการด้านทิศใต้



ภาพที่ 4.11 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 1 ของโครงการด้านทิศเหนือ

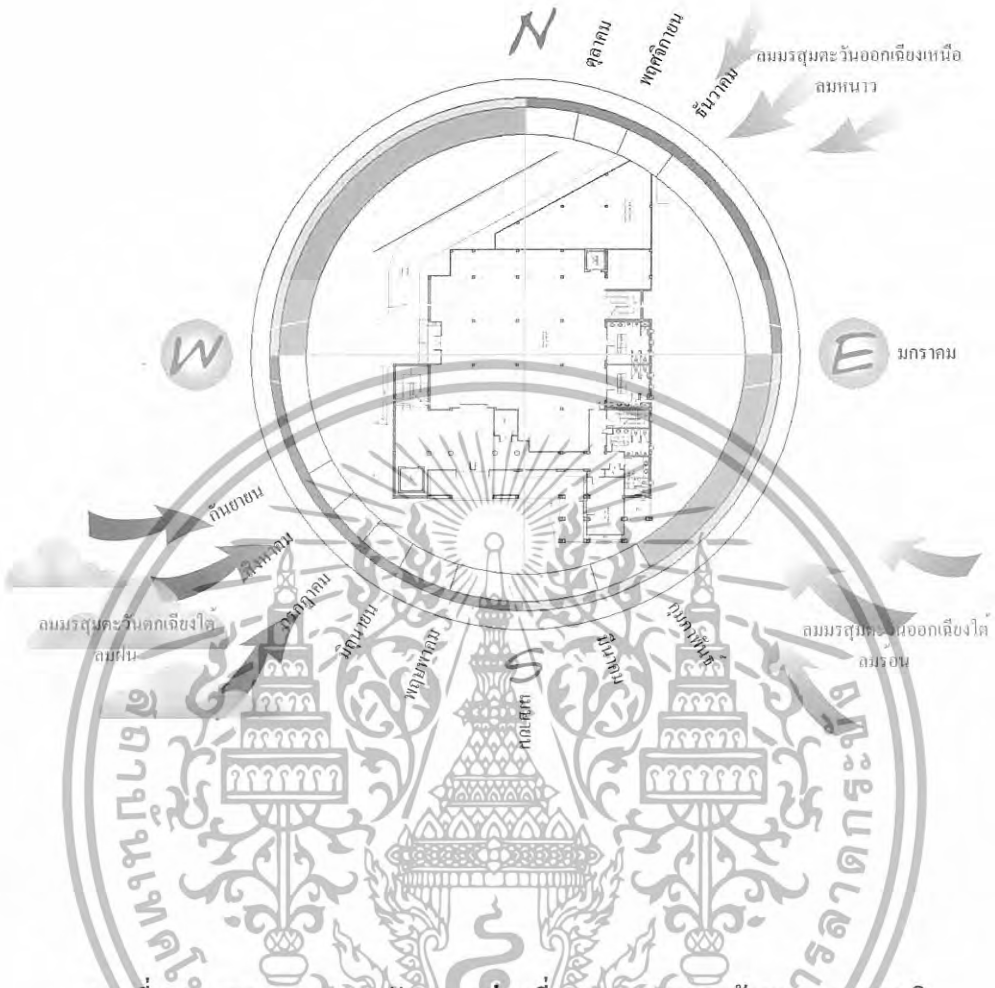
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 1. Lobby „Coffee Shop

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศตะวันออก	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจาก ส่วนทางเข้ามีหลังคาสแลปยื่นออกมาพอสมควร และเวลาที่แดดส่องถึงนั้นจะอยู่ในเวลาเช้า**การแก้ปัญหา** โดยการใช้ม่านและการปลูกต้นไม้เพื่อให้ร่มเงา	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว)มีผลกระทบเพราะลักษณะเป็นอาคารเปิดแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศได้	มีผลกระทบต่ออาคารเนื่องจากเป็นส่วนที่เปิดโล่งทำให้น้ำฝนสาดเข้าบริเวณนี้ได้ **แก้ปัญหา** โดยการใช้วัสดุปูพื้นที่กันน้ำใช้อุปกรณ์กันฝนที่สามารถเก็บได้ ปลูกต้นไม้กันการสาดของน้ำฝน
ด้านทิศตะวันตก	แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนของอาคาร เพราะอาคารเป็นอาคารแบบเปิดทำให้แสงส่องเข้ามายังในตัวอาคารได้ **การแก้ปัญหา** โดยการใช้การปลูกต้นไม้เพื่อให้ร่มเงา	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฤดูฝน) มีผลกระทบเพราะลักษณะเป็นอาคารด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้เป็นส่วนของอาคาร ที่เปิดโล่ง **การแก้ปัญหา** โดยการใช้การปลูกต้นไม้เพื่อกันทางลมไม่ให้เข้ามามากเกินไป	ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเนื่องจากเป็นส่วนที่ปิด
ทิศใต้	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะอ้อมไปทางทิศใต้ เล็กน้อย แต่จะมีผลกระทบเล็กน้อย เนื่องจากมีการยื่นของหลังคาคลุมตัวอาคาร	อาจไม่มีผลกระทบต่อตัวอาคารเท่าใดนัก เนื่องจากลมที่พัดผ่านอาคารในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมร้อน) แต่ตัวอาคารในด้านนี้เป็นส่วนที่ปิดจึงไม่เกิดปัญหา	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารด้านมีลักษณะเป็นอาคารปิดมีหลังคาที่ยื่น
ทิศเหนือ	แสงแดด จะเยื้องไปทางทิศเหนือเล็กน้อยมีผลกระทบเล็กน้อยเนื่องจากมีการยื่นของหลังคา และมีการปลูกต้นไม้ล้อมรอบ	มีผลกระทบเพราะลักษณะเป็นอาคารเปิดแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศได้	มีผลกระทบต่ออาคารเนื่องจากเป็นส่วนที่เปิดโล่งทำให้น้ำฝนสาดเข้าบริเวณนี้ **แก้ปัญหา** โดยการใช้วัสดุปูพื้นที่กันน้ำใช้อุปกรณ์กันฝนที่สามารถเก็บได้ ปลูกต้นไม้กันการสาดของน้ำฝน

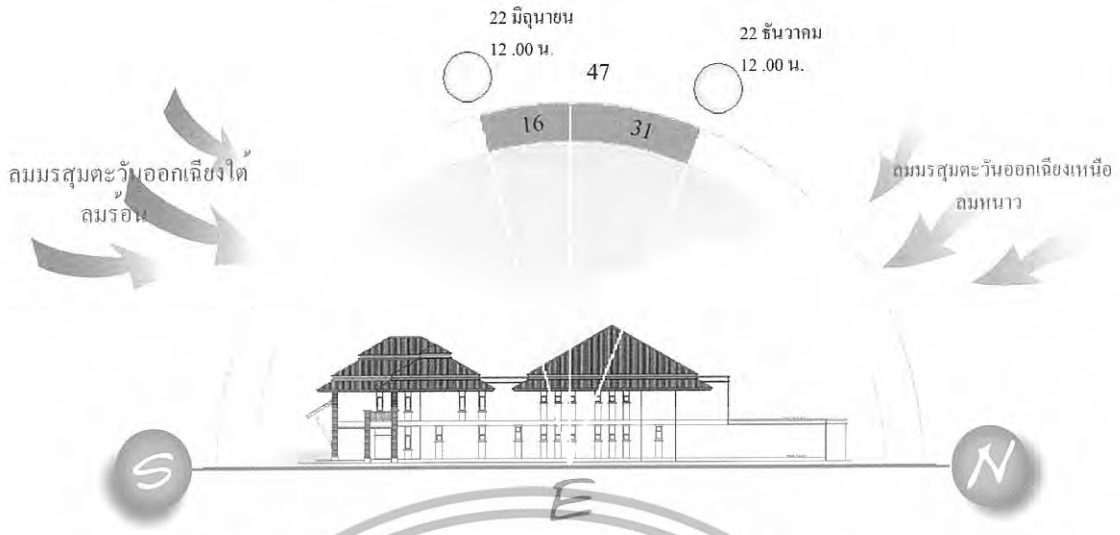
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มอาคารส่วนที่ 2. อาคารจัดเลี้ยง,สัมมนา

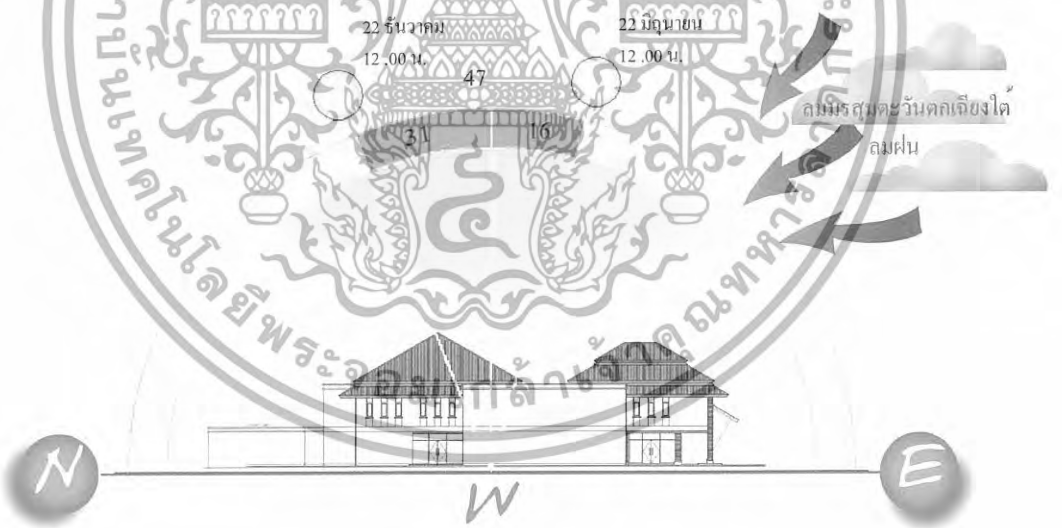


ภาพที่ 4.12 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 2 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

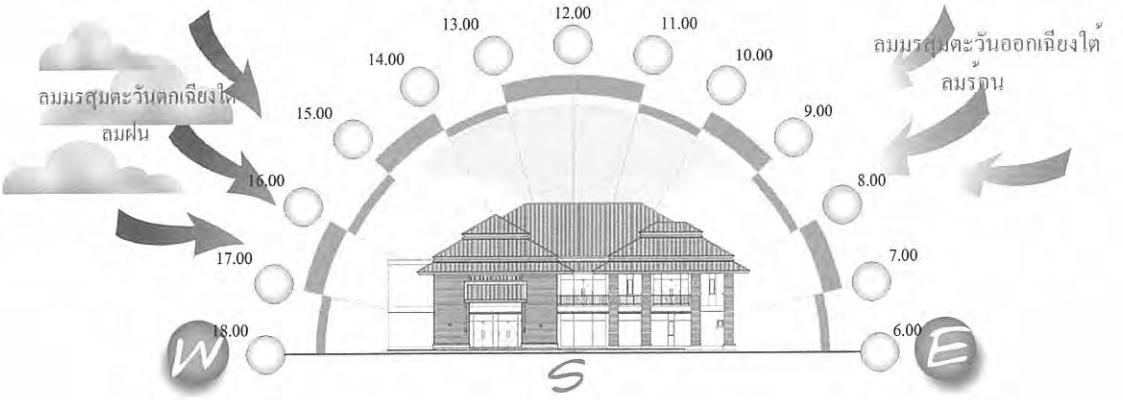


ภาพที่ 4.13 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 2 ของโครงการด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.14 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 2 ของโครงการด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.15 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 2 ของโครงการด้านทิศใต้



ภาพที่ 4.16 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 2 ของโครงการด้านทิศตะวันเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่2. อาคารจัดเลี้ยง,สัมมนา

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจากในส่วนนี้อาคารเป็นแบบปิด	ลมที่พัดผ่านอาคารทางด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ(ลมหนาว)ผลกระทบต่อตัวอาคาร อาจเป็นผลดีซึ่งจะช่วยให้อากาศถ่ายเทได้ดี	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะมีหลังคาที่ยื่นออกมา
ด้านทิศใต้	แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารมีหลังคายื่นออกมา และปลูกต้นไม้โดยรอบ	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมฤดูร้อน)และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฤดูฝน)ไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะมีหลังคายื่นออกมาและอาคารด้านนี้มีอาคารสำนักงานเชื่อมต่ออยู่	ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเท่าไรนักเนื่องจากเป็นอาคารมีหลังคายื่นออกมา และปลูกต้นไม้โดยรอบเพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคารและอาคารด้านนี้มีอาคารสำนักงานเชื่อมต่ออยู่
ทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะอ้อมไปทางทิศใต้ เล็กน้อย แต่จะมีผลกระทบเล็กน้อย เนื่องจากมีการยื่นของหลังคาคลุมอาคาร การแก้ปัญหา อาจทำได้โดยการออกแบบระแนงไม้เพื่อช่วยในการกรองแสงแดด	เนื่องจากอาคารเป็นแบบเปิดได้รับผลกระทบโดยตรงในช่วงเวลาบ่าย คือเรื่องลมทะเลในส่วนที่นั่งติดระเบียงมีแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศ การแก้ปัญหา ทำได้โดยการปลูกต้นไม้เพื่อลดความแรงของลมและช่วยกรองฝุ่นละออง ใช้วัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อม	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารปิดมีหลังคาที่ยื่นออกมา และการปลูกต้นไม้กำบังอยู่
ทิศตะวันตก	อาจได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อย เพราะว่าเป็นด้านหลังของอาคาร	ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน)แต่ไม่เกิดปัญหากับส่วนนี้	มีผลกระทบเพียงเล็กน้อย เพราะหลังคามีการยื่นออกมาคลุมพอสมควร

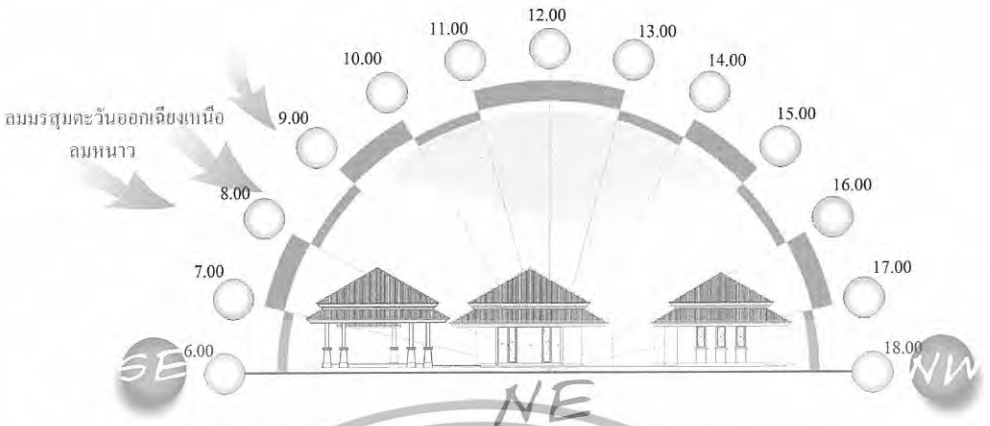
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มอาคารส่วนที่ 3. อาคาร Restaurant



ภาพที่ 4.17 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 3 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

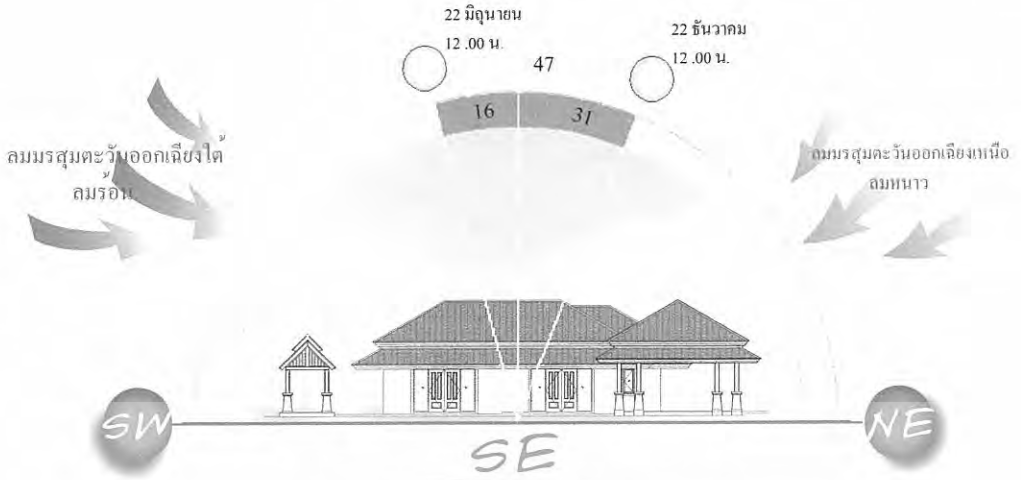


ภาพที่ 4.18 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 3 ของโครงการด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ

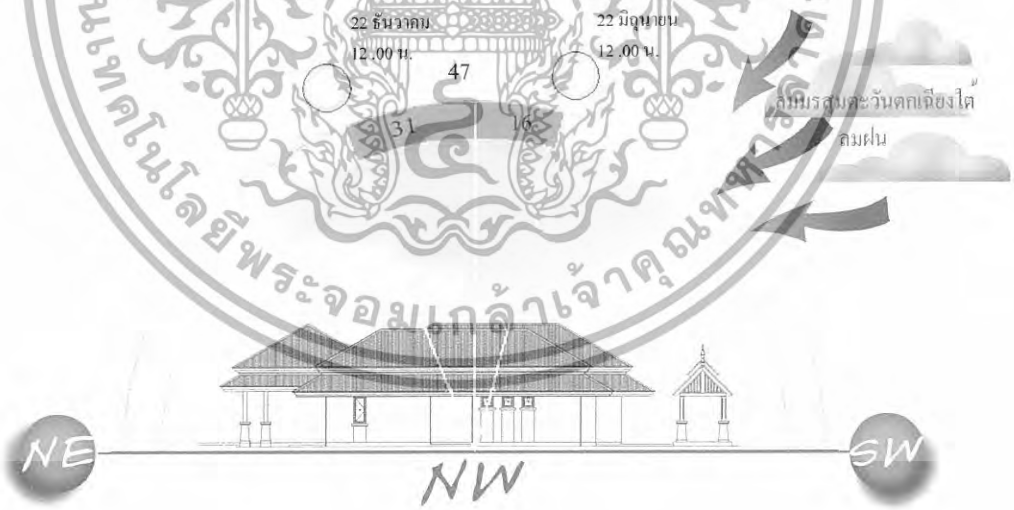


ภาพที่ 4.19 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 3 ของโครงการด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.20 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 3 ของโครงการด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้



ภาพที่ 4.21 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 3 ของโครงการด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 3. Restaurant

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจากในส่วนนี้มีหลังคายื่นออกมาบังแสงแดดและตัวอาคารลดต่ำลงตามแนวเนินเขาจึงไม่ได้รับแสงแดด	ลมที่พัดผ่านอาคารทางด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ(ลมหนาว)ผลกระทบต่อตัวอาคาร อาจเป็นผลดีซึ่งจะช่วยให้อากาศถ่ายเทได้ดี	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมีหลังคาที่ยื่นออกมา
ด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้	แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารมีหลังคายื่นออกมา และปลูกต้นไม้โดยรอบ	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมฤดูร้อน)และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฤดูฝน)ไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะมีหลังคายื่นออกมาแต่จะมีส่วนที่นั่งแบบเปิดโล่งที่ได้รับผลกระทบเล็กน้อย	ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน)แต่เนื่องจากตัวอาคารในด้านนี้มีส่วนที่เปิดโล่งจึงมีผลกระทบต่อส่วนนี้ **การแก้ปัญหา** ทำได้โดยการปลูกต้นไม้เพื่อลดความแรงของลมและฝน ใช้วัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อม
ทิศตะวันออกเฉียงใต้	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะอ้อมไปทางทิศใต้ เล็กน้อย แต่จะมีผลกระทบเล็กน้อย เนื่องจากมีการยื่นของหลังคาคลุมอาคาร **การแก้ปัญหา** อาจทำได้โดยการออกแบบระแนงไม้เพื่อช่วยในการกรองแสงแดด	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารปิด และมีการปลูกต้นไม้กำบังอยู่	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารปิดมีหลังคาที่ยื่นออกมา และการปลูกต้นไม้กำบังอยู่
ทิศตะวันตกเฉียงเหนือ	อาจได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อย เพราะว่าตัวอาคารเป็นแบบปิด**การแก้ปัญหา** อาจทำได้โดยการออกแบบระแนงไม้เพื่อช่วยในการกรองแสงแดด	ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน)แต่เนื่องจากตัวอาคารในด้านนี้มีส่วนที่เปิดโล่งจึงมีผลกระทบต่อส่วนนี้ **การแก้ปัญหา** ทำได้โดยการปลูกต้นไม้เพื่อลดความแรงของลมและช่วยกรองฝุ่นละออง ใช้วัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อม	ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน)แต่เนื่องจากตัวอาคารในด้านนี้มีส่วนที่เปิดโล่งจึงมีผลกระทบต่อส่วนนี้ **การแก้ปัญหา** ทำได้โดยการปลูกต้นไม้เพื่อลดความแรงของลมและฝน ใช้วัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อม

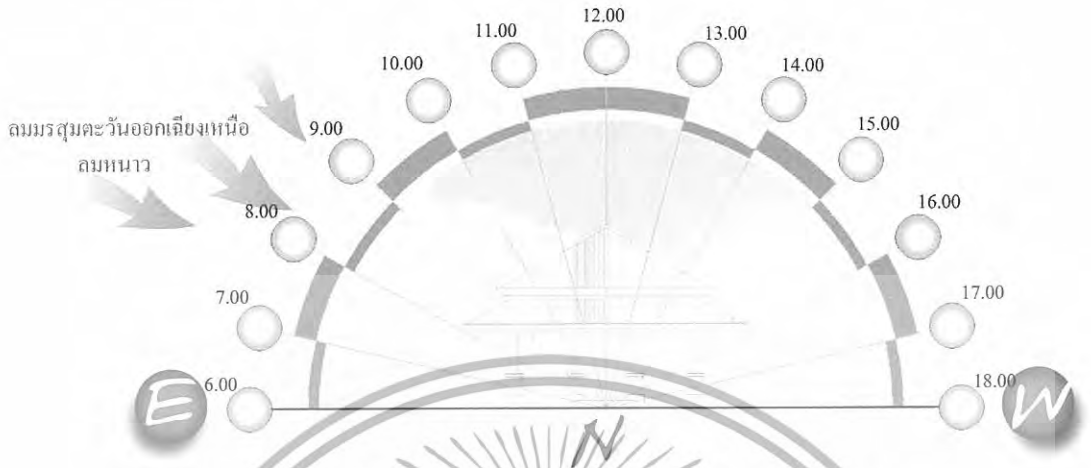
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มอาคารส่วนที่ 4. อาคารบริการเพื่อสุขภาพ สปาส่วนต้อนรับ



ภาพที่ 4.22 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 4 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.23 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 4.24 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.25 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศตะวันออก

ภาพที่ 4.26 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศตะวันตก

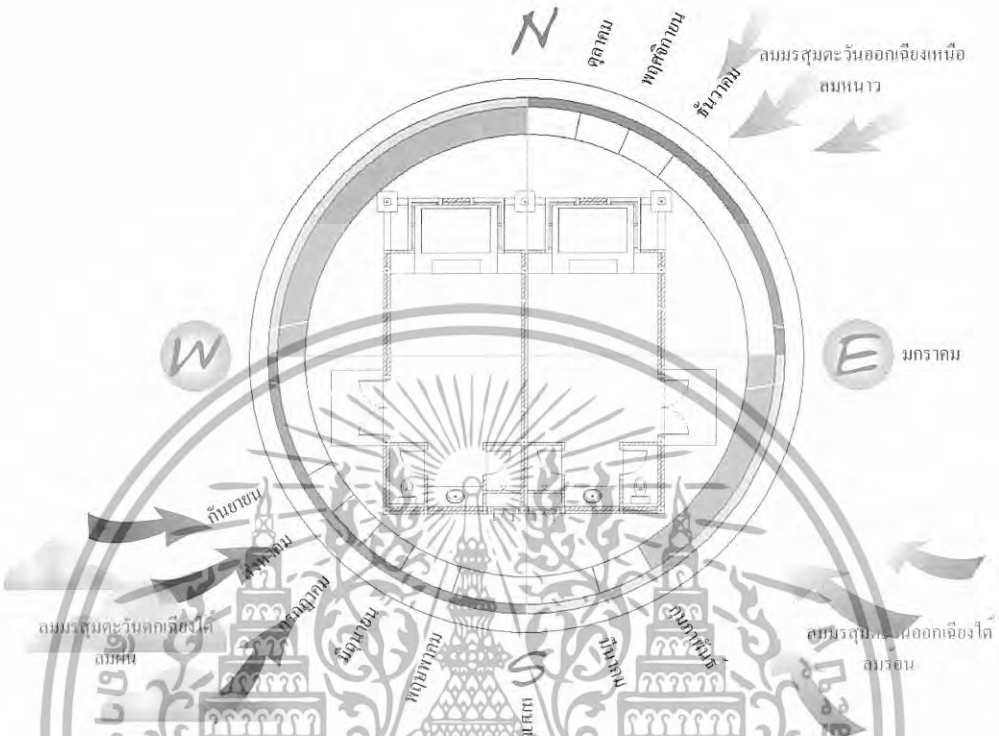
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4.บริการเพื่อสุขภาพ (สปา)ส่วนต้อนรับ

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจากมีหลังคาปกคลุม	ลมที่พัดผ่านอาคารทางด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ(ลมหนาว)ผลกระทบต่อตัวอาคาร อาจเป็นผลดีซึ่งจะช่วยให้อากาศถ่ายเทได้ดี	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมีหลังคาที่ยื่นออกมาและใช้อุปกรณ์กันฝนที่สามารถเก็บได้ ปลูกต้นไม้กันการสาดของน้ำฝน
ด้านทิศใต้	แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารมีหลังคายื่นออกมา และปลูกต้นไม้โดยรอบ	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมฤดูร้อน)และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฤดูฝน)ไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะมีหลังคายื่นออกมาและอาคารด้านนี้อาคารแบบปิด	ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเท่าไรนักเนื่องจากเป็นอาคารมีหลังคายื่นออกมา และปลูกต้นไม้โดยรอบเพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร
ทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะอ้อมไปทางทิศใต้ เล็กน้อย แต่จะมีผลกระทบเล็กน้อย เนื่องจากมีการยื่นของหลังคาคลุมอาคาร **การแก้ปัญหา** อาจทำได้โดยการออกแบบระแนงไม้เพื่อช่วยในการกรองแสงแดด	เนื่องจากอาคารเป็นแบบเปิดได้รับผลกระทบโดยตรงในช่วงเวลาบ่าย คือเรื่องลมทะเลในส่วนที่นั่งติดระเบียงมีแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศ **การแก้ปัญหา** ทำได้โดยการปลูกต้นไม้เพื่อลดความแรงของลมและช่วยกรองฝุ่นละออง ใช้วัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อม	มีผลกระทบต่ออาคารเนื่องจากเป็นส่วนที่เปิดโล่งทำให้น้ำฝนสาดเข้าบริเวณนี้ได้ **แก้ปัญหา** โดยการใช้วัสดุปูพื้นที่กันน้ำ ใช้อุปกรณ์กันฝนที่สามารถเก็บได้ ปลูกต้นไม้กันการสาดของน้ำฝน
ทิศตะวันตก	อาจได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อย เพราะว่าตัวอาคารในด้านนี้มีการยื่นของหลังคาคลุมอาคาร	ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน)อาจได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อย เพราะว่าตัวอาคารในด้านนี้มีการยื่นของหลังคาคลุมอาคาร	เนื่องจากตัวอาคาร ติดกับอาคารสำนักงาน จึงทำให้มีผลกระทบเพียงเล็กน้อยและใช้อุปกรณ์กันฝนที่สามารถเก็บได้ ปลูกต้นไม้กันการสาดของน้ำฝน

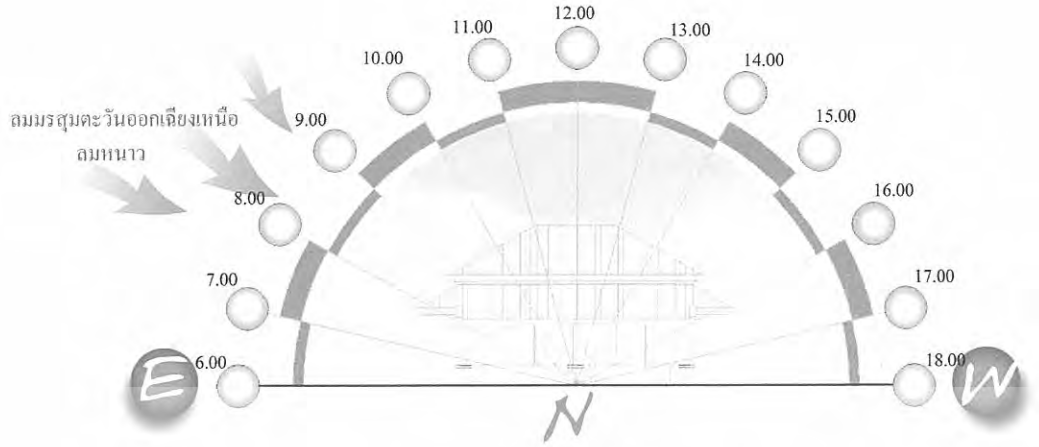
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารบริการเพื่อสุขภาพ สปาส่วนนวดบำรุง 1



ภาพที่ 4.27 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 4 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

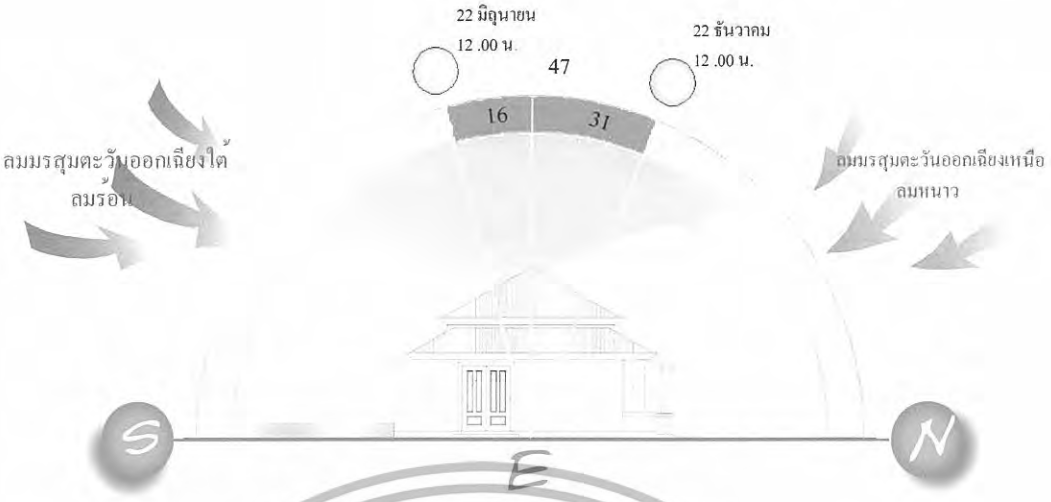


ภาพที่ 4.28 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 4.29 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.30 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.31 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศตะวันตก

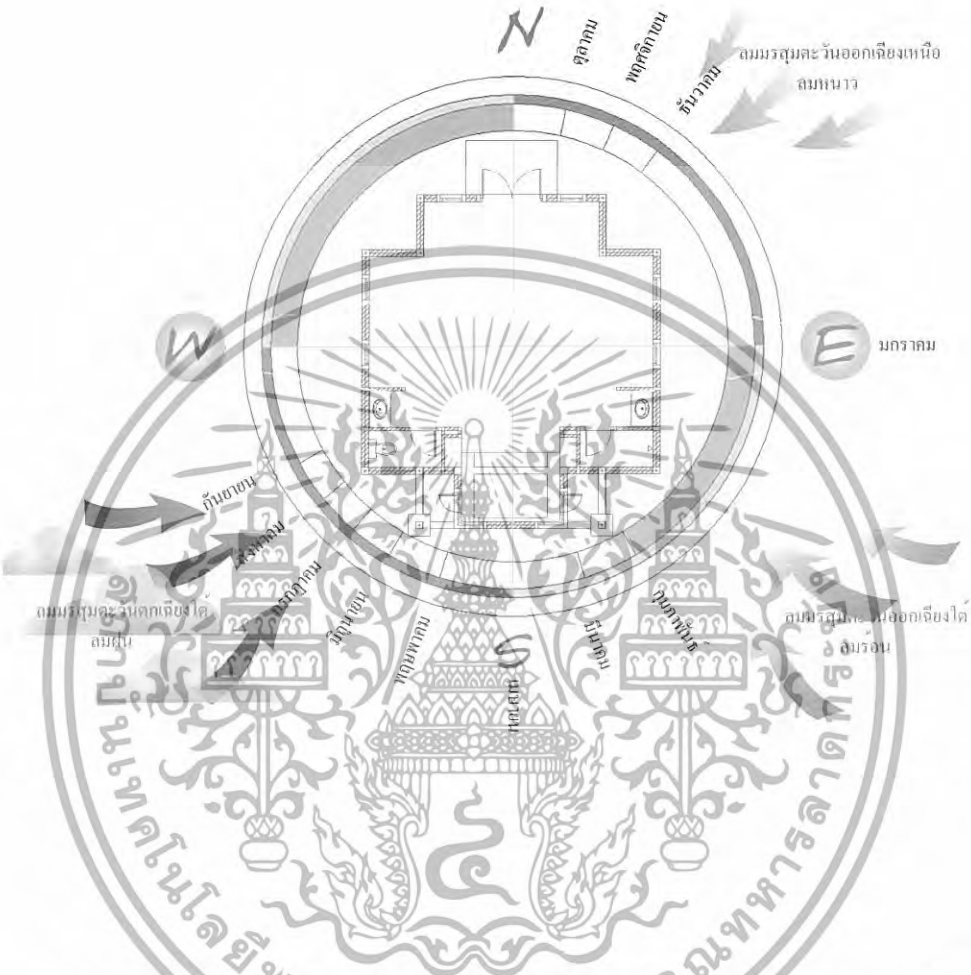
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4.บริการเพื่อสุขภาพ (สปา) 1

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจากมีหลังคาปกคลุม	ลมที่พัดผ่านอาคารทางด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ(ลมหนาว)ผลกระทบต่อตัวอาคาร อาจเป็นผลดีซึ่งจะช่วยให้อากาศถ่ายเทได้ดี	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมีหลังคาที่ยื่นออกมา
ด้านทิศใต้	แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารมีหลังคายื่นออกมา และปลูกต้นไม้โดยรอบ	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมฤดูร้อน)และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฤดูฝน)ไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะมีหลังคายื่นออกมาและอาคารด้านนี้อาคารแบบปิด	ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเท่าไรนักเนื่องจากเป็นอาคารมีหลังคายื่นออกมา และปลูกต้นไม้โดยรอบเพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร
ทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะอ้อมไปทางทิศใต้ เล็กน้อย แต่จะมีผลกระทบเล็กน้อย เนื่องจากมีการยื่นของหลังคาคลุมอาคาร **การแก้ปัญหา** อาจทำได้โดยการออกแบบระแนงไม้เพื่อช่วยในการกรองแสงแดด	เนื่องจากอาคารเป็นแบบเปิดได้รับผลกระทบโดยตรงในช่วงเวลาบ่าย คือเรื่องลมทะเลในส่วนที่นั่งติดระเบียงมีแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศ **การแก้ปัญหา** ทำได้โดยการปลูกต้นไม้เพื่อลดความแรงของลมและช่วยกรองฝุ่นละออง ใช้วัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อม	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารปิดมีหลังคาที่ยื่นออกมา และการปลูกต้นไม้กำบังอยู่
ทิศตะวันตก	อาจได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อย เพราะว่าตัวอาคารในด้านนี้มีการยื่นของหลังคาคลุมอาคาร	ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน)อาจได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อย เพราะว่าตัวอาคารในด้านนี้มีการยื่นของหลังคาคลุมอาคาร	เนื่องจากตัวอาคาร ติดกับอาคารสำนักงาน จึงทำให้มีผลกระทบเพียงเล็กน้อย

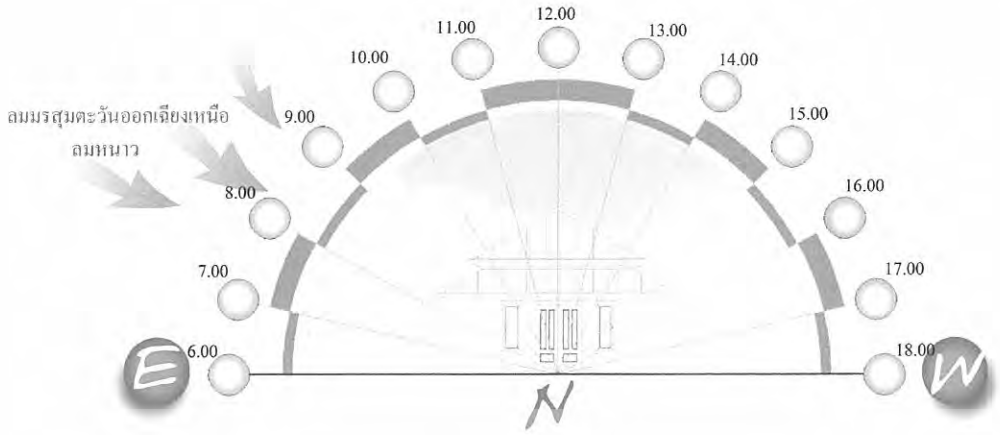
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารบริการเพื่อสุขภาพ สปาส่วนนวดบำรุง 2



ภาพที่ 4.32 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 4 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

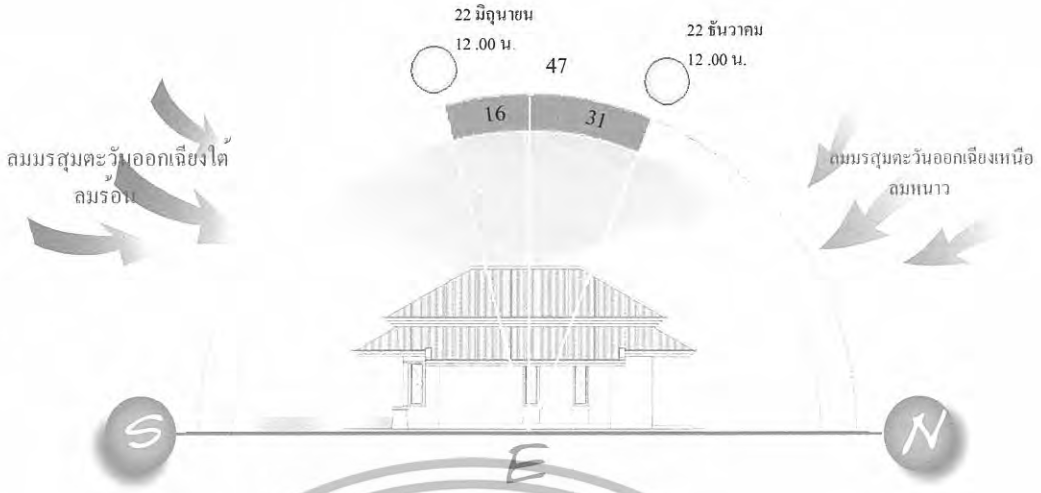


ภาพที่ 4.33 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 4.34 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.35 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.36 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4.บริการเพื่อสุขภาพ (สปา) 2

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจากมีหลังคาปกคลุม	ลมที่พัดผ่านอาคารทางด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ(ลมหนาว)ผลกระทบต่อตัวอาคาร อาจเป็นผลดีซึ่งจะช่วยให้อากาศถ่ายเทได้ดี	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมีหลังคาที่ยื่นออกมา
ด้านทิศใต้	แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารมีหลังคายื่นออกมา และปลูกต้นไม้โดยรอบ	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมฤดูร้อน)และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฤดูฝน) ไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะมีหลังคายื่นออกมาและอาคารด้านนี้อาคารแบบปิด	ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเท่าไรนักเนื่องจากเป็นอาคารมีหลังคายื่นออกมา และปลูกต้นไม้โดยรอบเพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร
ทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะอ้อมไปทางทิศใต้ เล็กน้อย แต่จะมีผลกระทบเล็กน้อย เนื่องจากมีการยื่นของหลังคาคลุมอาคาร การแก้ปัญหา อาจทำได้โดยการออกแบบระแนงไม้เพื่อช่วยในการกรองแสงแดด	เนื่องจากอาคารเป็นแบบเปิดได้รับผลกระทบโดยตรงในช่วงเวลาบ่าย คือเรื่องลมทะเลในส่วนที่นั่งติดระเบียงมีแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศ การแก้ปัญหา ทำได้โดยการปลูกต้นไม้เพื่อลดความแรงของลมและช่วยกรองฝุ่นละออง ใช้วัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อม	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารปิดมีหลังคาที่ยื่นออกมา และการปลูกต้นไม้กำบังอยู่
ทิศตะวันตก	อาจได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อย เพราะว่าตัวอาคารในด้านนี้มีการยื่นของหลังคาคลุมอาคาร	ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน)อาจได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อย เพราะว่าตัวอาคารในด้านนี้มีการยื่นของหลังคาคลุมอาคาร	เนื่องจากตัวอาคาร ติดกับอาคารสำนักงาน จึงทำให้มีผลกระทบเพียงเล็กน้อย

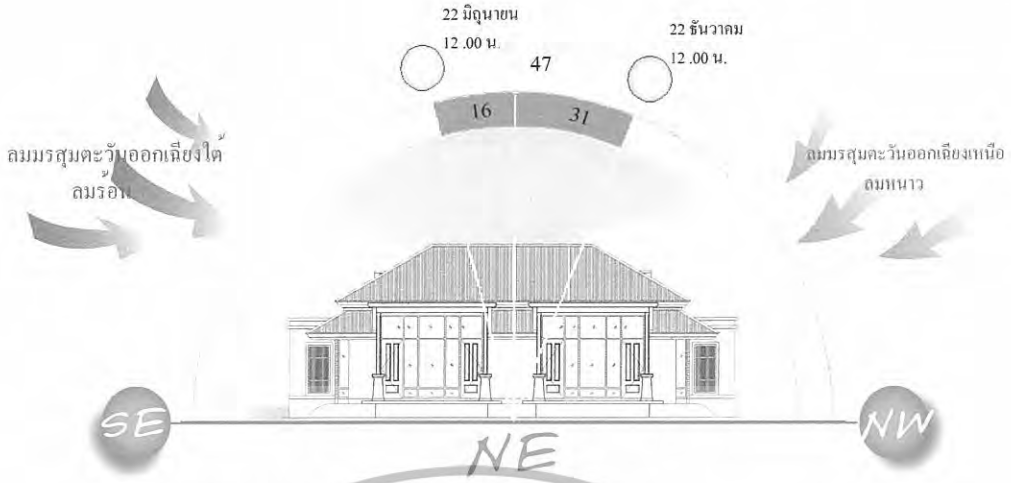
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มอาคารส่วนที่ 5. อาคารห้องพัก Connecting Villa



ภาพที่ 4.37 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 5 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

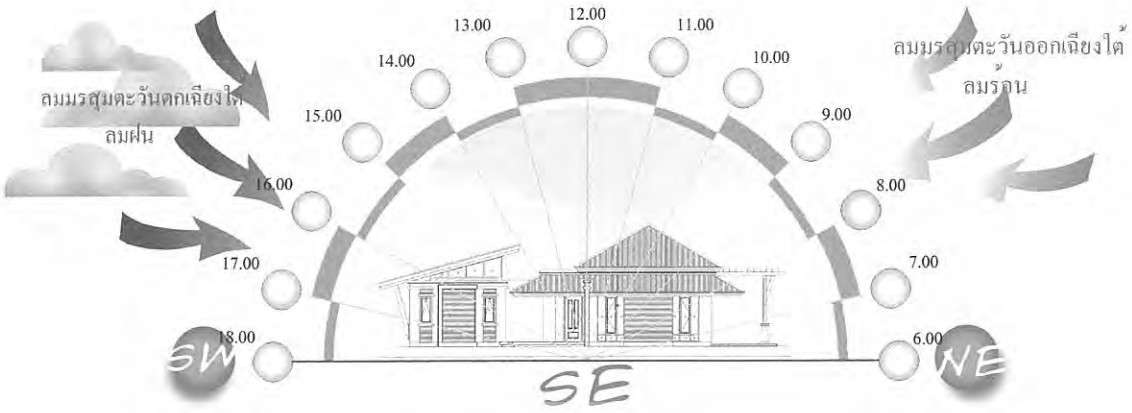


ภาพที่ 4.38 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ



ภาพที่ 4.39 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.40 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้



ภาพที่ 4.41 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ห้องพัก Connecting Villa

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูนและ มีหลังคาออกจากตัวอาคาร ส่วนที่เป็นหน้าต่างป้องกันโดยการติดผ้าม่าน และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ลมไม่มีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารปิด	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมีหลังคาที่ยื่นออกมาและเป็นลักษณะอาคารปิด
ด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้	แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูน มีหลังคายื่นออกมา ส่วนที่เป็นหน้าต่างจะมีม่านป้องกันอยู่ และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้)ลมฤดูร้อน(และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้)ลมฤดูฝน(ไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะมีหลังคายื่นออกมาและติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเท่าไรนักเนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐถือปูนและมีหลังคายื่นออกมา เพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร
ทิศตะวันออกเฉียงใต้	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะอ้อมไปทางทิศใต้จะได้รับผลกระทบในส่วนด้านหน้าของอาคาร ได้แก่ส่วนห้องพัก โดยจะได้รับผลกระทบในช่วงเช้าการแก้ปัญหา โดยการใช้วัสดุกันความร้อน ม่าน มู่ลี่	ไม่มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด และปลูกต้นไม้โดยรอบ เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร	อาจได้รับผลกระทบในกรณีที่ฝนตกแรงมาก ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะแบบปิดและมีหลังคาที่ยื่นออกมา
ทิศตะวันตกเฉียงเหนือ	ไม่มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด มีหลังคายื่นออกมา เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร	ลมที่พัดผ่านอาคารในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฝน)แต่ไม่มีผลกระทบเนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด	ไม่มีผลกระทบเพราะอาคารมีลักษณะปิดมีหลังคาที่ยื่นออกมา เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร

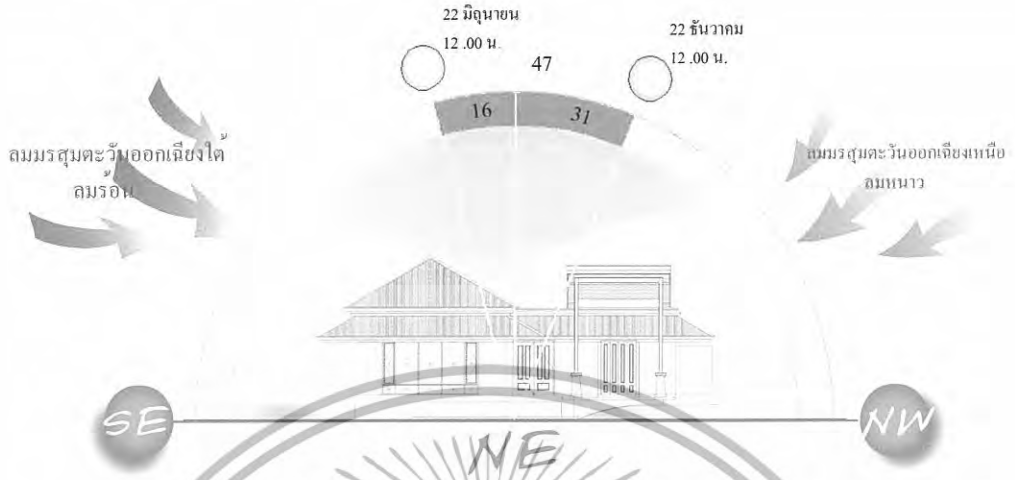
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารห้องพัก Pool Villa A



ภาพที่ 4.42 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 5 Pool Villa a จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

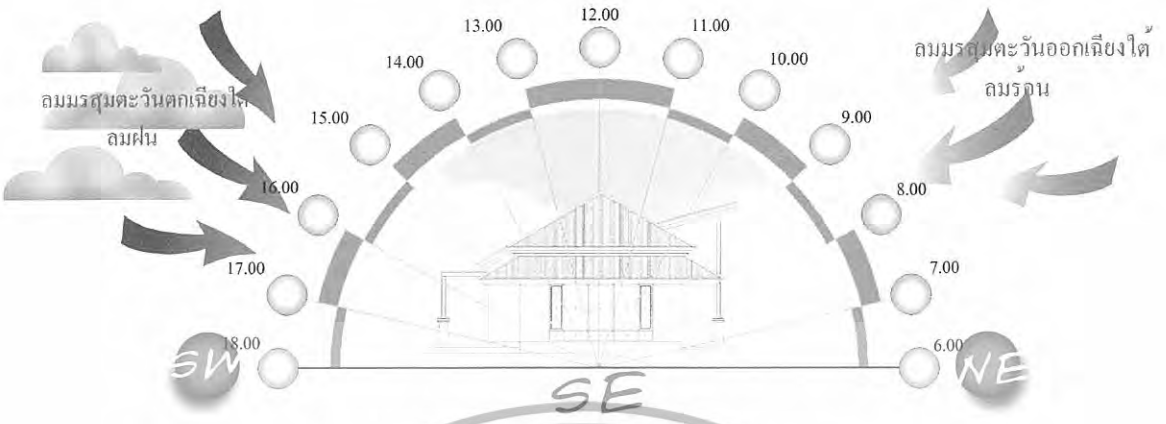


ภาพที่ 4.43 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ



ภาพที่ 4.44 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.45 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้



ภาพที่ 4.46 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือ

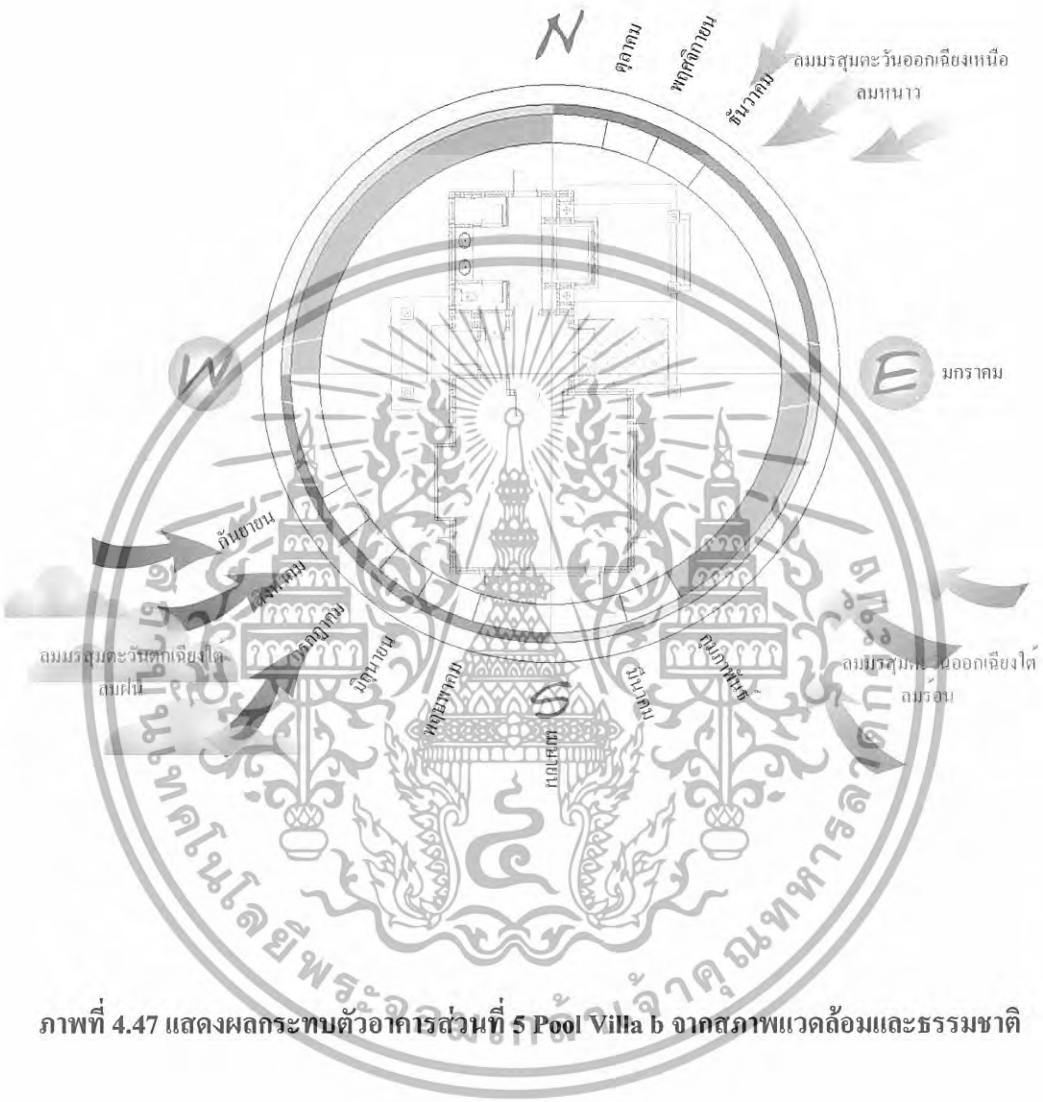
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ห้องพัก Pool Villa A

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูนและ มีหลังคาออกจากตัวอาคาร ส่วนที่เป็นหน้าต่างป้องกันโดยการติดผ้าม่าน และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ลมไม่มีผลกระทบมากนักเนื่องจากเป็นอาคารปิด	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะมีหลังคาที่ยื่นออกมาและเป็นลักษณะอาคารปิด
ด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้	แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูน มีหลังคายื่นออกมา ส่วนที่เป็นหน้าต่างจะมีม่านป้องกันอยู่และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้)ลมฤดูร้อน(และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้)ลมฤดูฝน(ไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะมีหลังคายื่นออกมาและติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเท่าไรนักเนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐถือปูนและมีหลังคายื่นออกมา เพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร
ทิศตะวันออกเฉียงใต้	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะอ้อมไปทางทิศใต้จะได้รับผลกระทบในส่วนด้านหน้าของอาคาร ได้แก่ส่วนห้องพัก โดยจะได้รับผลกระทบในช่วงเช้าการแก้ปัญหา โดยการใช้วัสดุกันความร้อน ม่านมู่ลี่	ไม่มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด และปลูกต้นไม้โดยรอบ เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร	อาจได้รับผลกระทบในกรณีที่ฝนตกแรงมาก ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะแบบปิดและมีหลังคาที่ยื่นออกมา
ทิศตะวันตกเฉียงเหนือ	ไม่มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด มีหลังคายื่นออกมา เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร	ลมที่พัดผ่านอาคารในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน)แต่ไม่มีผลกระทบเนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด	ไม่มีผลกระทบเพราะอาคารมีลักษณะปิดมีหลังคาที่ยื่นออกมา เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร

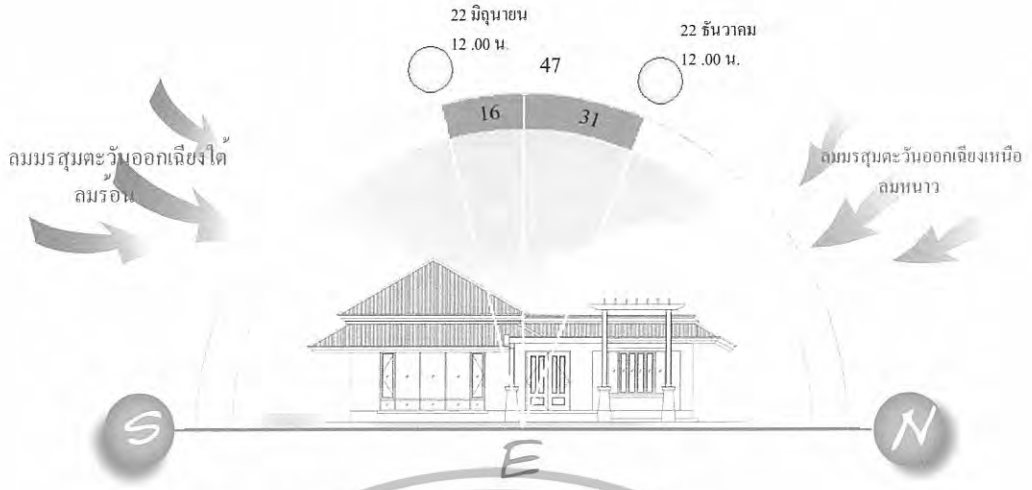
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารห้องพัก Pool Villa B

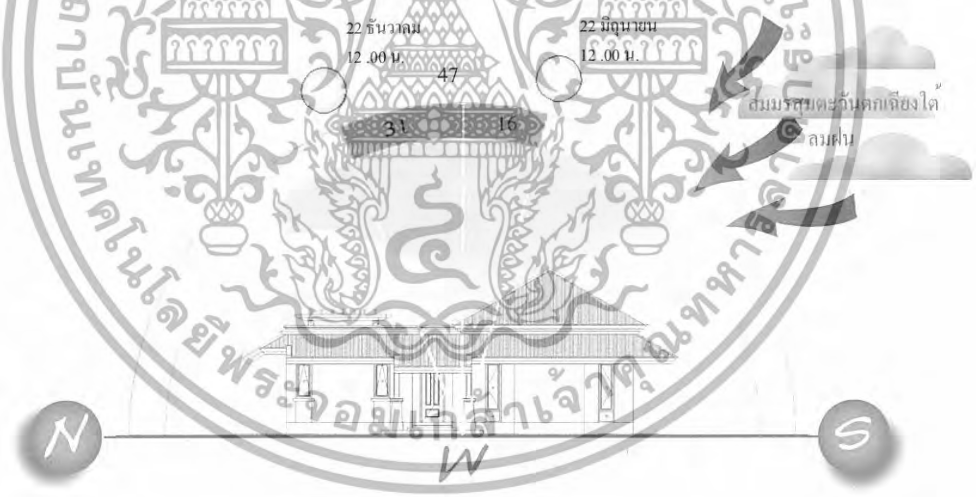


ภาพที่ 4.47 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 5 Pool Villa b จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

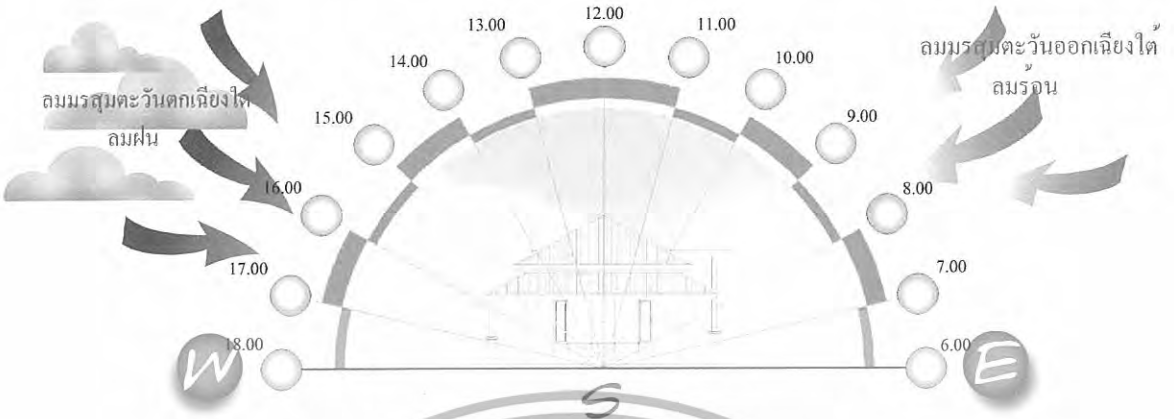


ภาพที่ 4.48 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันออก

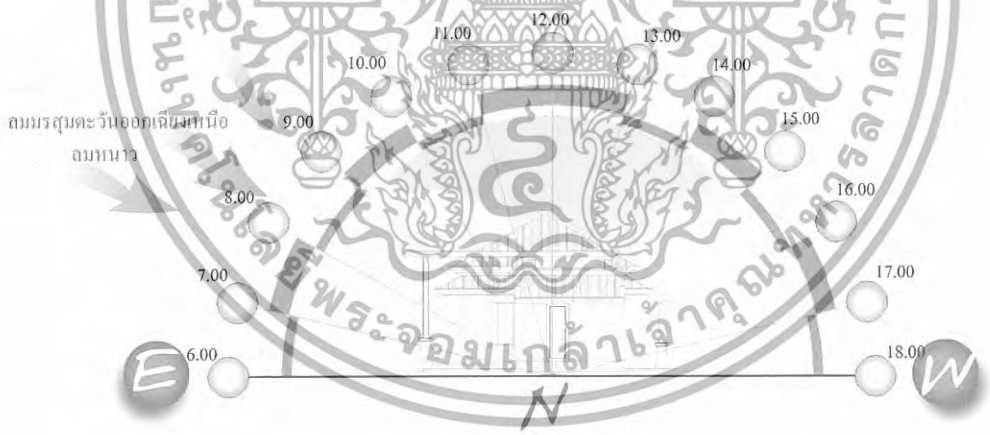


ภาพที่ 4.49 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.50 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศใต้



ภาพที่ 4.51 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ห้องพัก Pool Villa B

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศตะวันออก	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูนและ มีหลังคาออกจากตัวอาคารส่วนที่เป็นหน้าต่างป้องกันโดยการติดผ้าม่าน และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ลมไม่มีผลกระทบมากนักเนื่องจากเป็นอาคารปิด	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะมีหลังคาที่ยื่นออกมาและเป็นลักษณะอาคารปิด
ทิศตะวันตก	แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูน มีหลังคายื่นออกมา ส่วนที่เป็นหน้าต่างจะมีม่านป้องกันอยู่ และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้)ลมฤดูร้อน(และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้)ลมฤดูฝน(ไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะมีหลังคายื่นออกมาและติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเท่าไรนักเนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐถือปูนและมีหลังคายื่นออกมา เพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร
ทิศใต้	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะอ้อมไปทางทิศใต้จะได้รับผลกระทบในส่วนด้านหน้าของอาคารได้แก่ส่วนห้องพัก โดยจะได้รับผลกระทบในช่วงเช้า**การแก้ปัญหา** โดยการใช้วัสดุกันความร้อน ม่านมู่ลี่	ไม่มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด และปลูกต้นไม้โดยรอบ เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร	อาจได้รับผลกระทบในกรณีที่ฝนตกแรงมาก ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะแบบปิดและมีหลังคาที่ยื่นออกมา
ทิศเหนือ	ไม่มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด มีหลังคายื่นออกมา เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร	ลมที่พัดผ่านอาคารในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน)แต่ไม่มีผลกระทบเนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด	ไม่มีผลกระทบเพราะอาคารมีลักษณะปิดมีหลังคาที่ยื่นออกมา เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

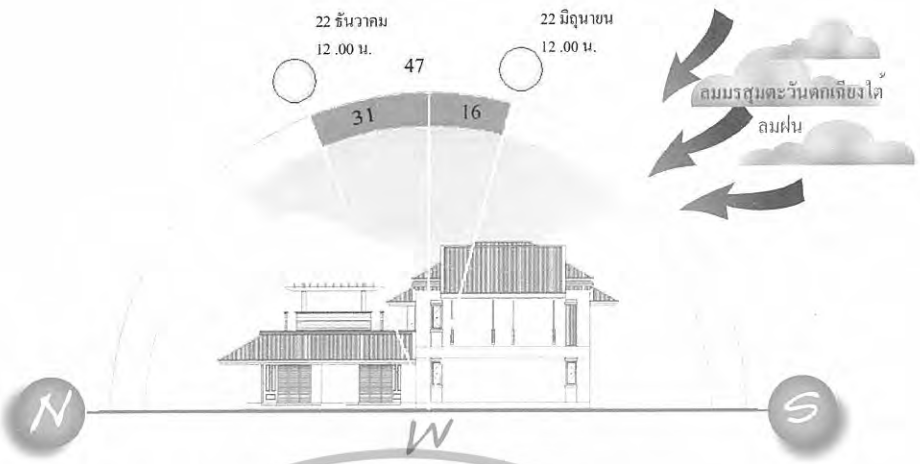
บ้านพัก Spa Villa



ภาพที่ 4.52 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 5 Spa Villa จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

ภาพที่ 4.53 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

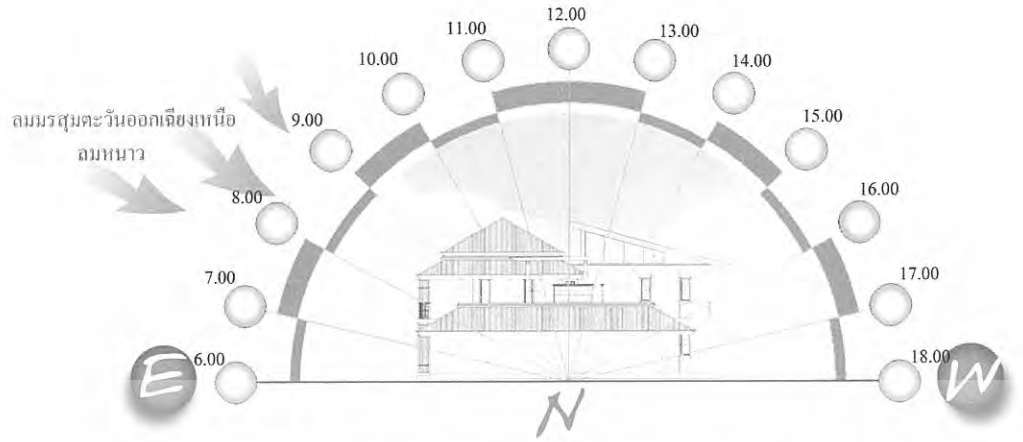


ภาพที่ 4.54 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันตก



ภาพที่ 4.55 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.56 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศเหนือ

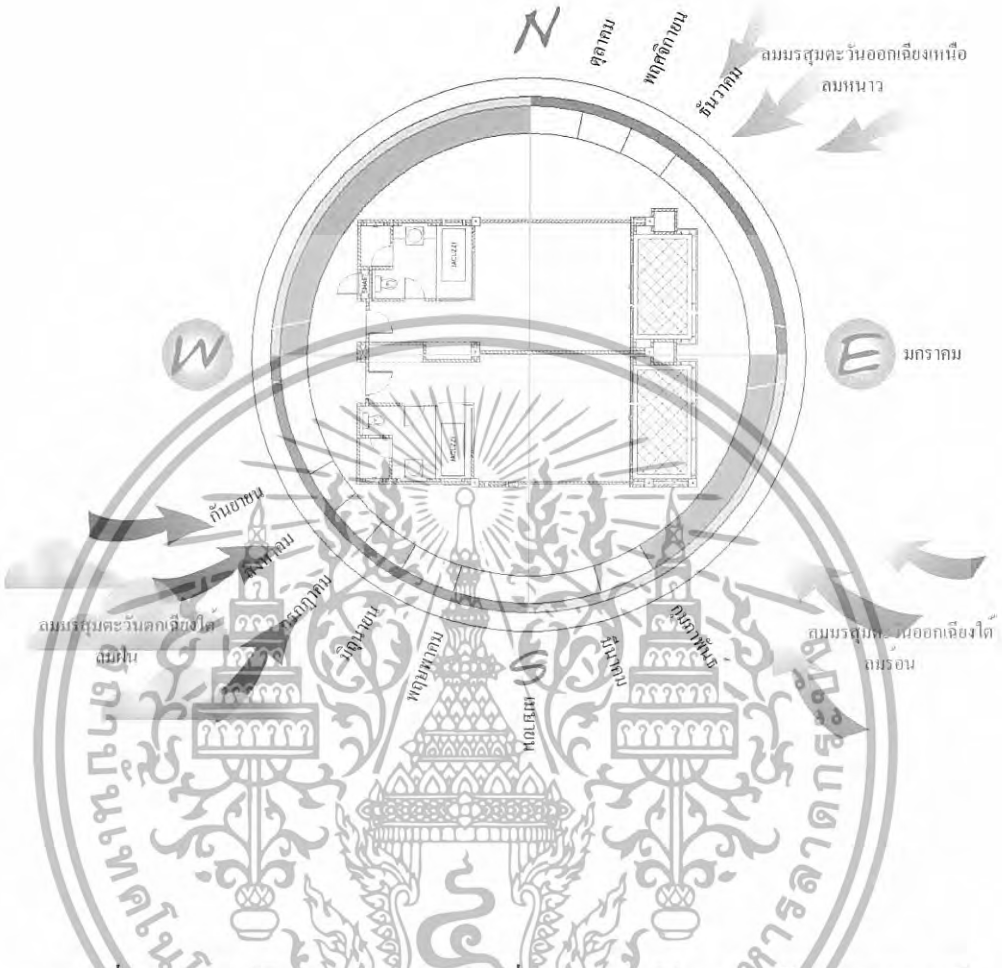
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ห้องพัก อาคาร Spa Villa

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศตะวันออก	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูนและ มีหลังคาออกจากตัวอาคาร ส่วนที่เป็นหน้าต่างป้องกันโดยการติดผ้าม่าน และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ลมไม่มีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารปิด	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมีหลังคาที่ยื่นออกมาและเป็นลักษณะอาคารปิด
ทิศตะวันตก	แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูน มีหลังคายื่นออกมา ส่วนที่เป็นหน้าต่างจะมีม่านป้องกันอยู่ และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้)ลมฤดูร้อน(และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้)ลมฤดูฝน(ไม่ค่อยมีผลกระทบเนื่องจากเป็นอาคารปิด และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเท่าไรนักเนื่องจากเป็นอาคารปิดก่ออิฐถือปูน เพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร
ทิศใต้	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะอ้อมไปทางทิศใต้จะได้รับผลกระทบในส่วนด้านหน้าของอาคารได้แก่ส่วนห้องพัก โดยจะได้รับผลกระทบในช่วงเช้า**การแก้ปัญหา** โดยการใช้วัสดุกันความร้อน ม่าน มู่ลี่	ไม่มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะแบบปิด
ทิศเหนือ	ไม่มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด มีหลังคายื่นออกมา เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร	ลมที่พัดผ่านอาคารในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฝน)แต่ไม่มีผลกระทบเนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด	ไม่มีผลกระทบเพราะอาคารมีลักษณะปิด เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร

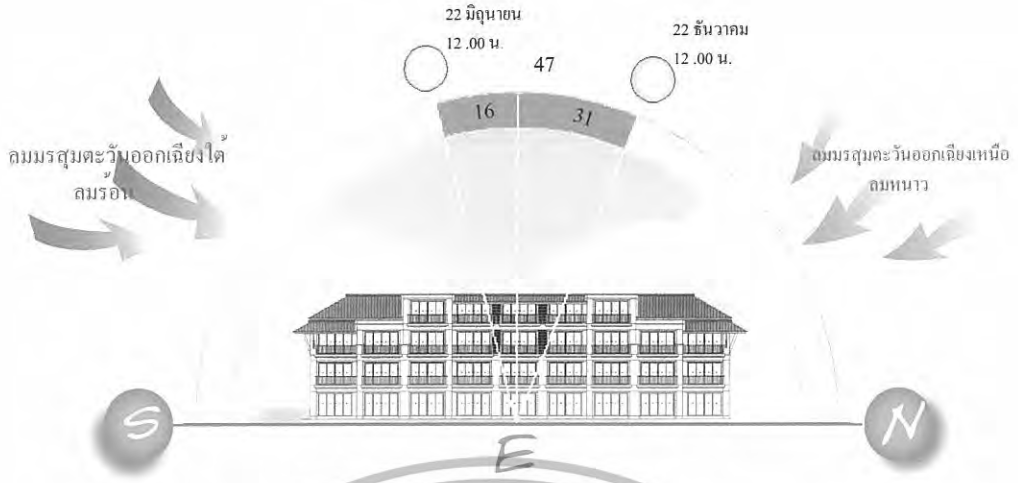
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคาร A , B , C

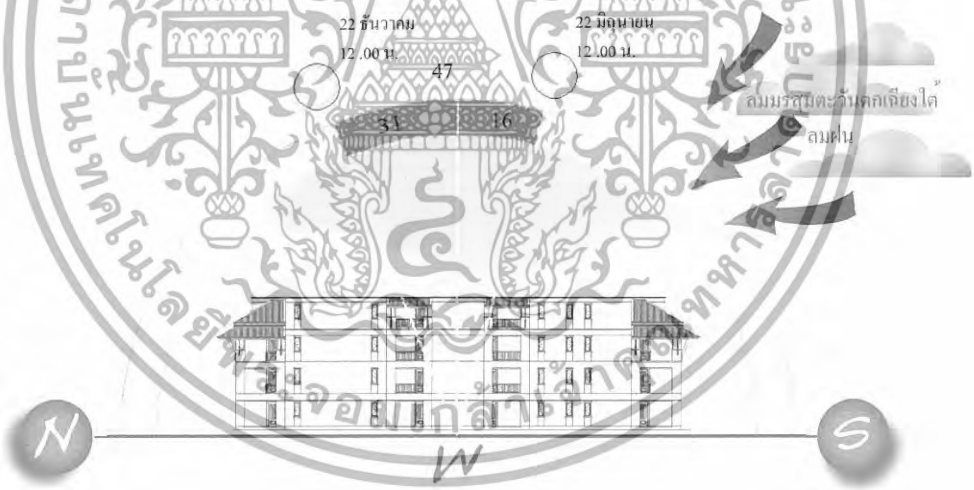


ภาพที่ 4.57 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 5 A,B,C จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

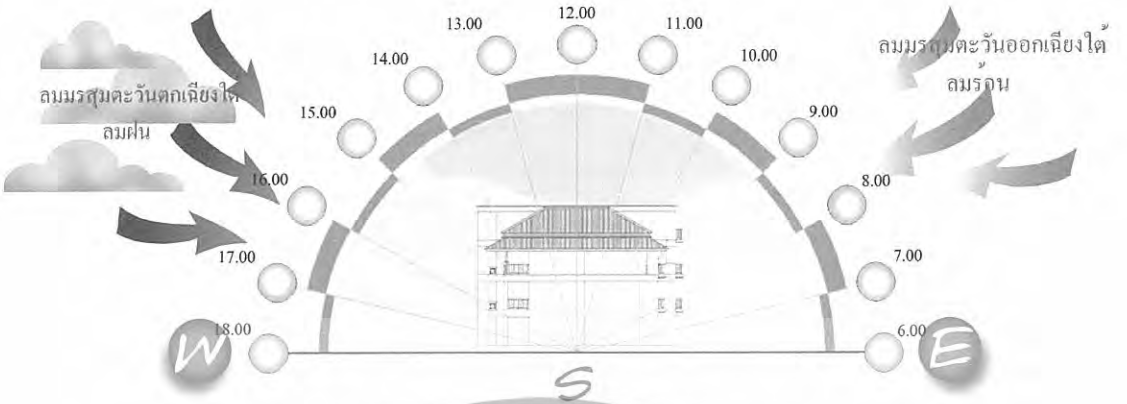


ภาพที่ 4.58 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.59 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.60 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศใต้



ภาพที่ 4.61 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ห้องพัก อาคาร A,B,C

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศตะวันออก	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูนและ มีหลังคาออกจากตัวอาคารส่วนที่เป็นหน้าต่างป้องกันโดยการติดผ้าม่าน และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ลมไม่มีผลกระทบมากนักเนื่องจากเป็นอาคารปิด	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะมีหลังคาที่ยื่นออกมาและเป็นลักษณะอาคารปิด
ทิศตะวันตก	แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูน มีหลังคายื่นออกมา ส่วนที่เป็นหน้าต่างจะมีม่านป้องกันอยู่ และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้)ลมฤดูร้อน(และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้)ลมฤดูฝน(ไม่ค่อยมีผลกระทบเนื่องจากเป็นอาคารปิด และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเท่าไรนักเนื่องจากเป็นอาคารปิดก่ออิฐถือปูน เพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร
ทิศใต้	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะอ้อมไปทางทิศใต้จะได้รับผลกระทบในส่วนด้านหน้าของอาคารได้แก่ส่วนห้องพักโดยจะได้รับผลกระทบในช่วงเช้า**การแก้ปัญหา** โดยการใช้วัสดุกันความร้อน ม่าน มู่ลี่	ไม่มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเพราะอาคารมีลักษณะแบบปิด
ทิศเหนือ	ไม่มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด มีหลังคายื่นออกมา เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร	ลมที่พัดผ่านอาคารในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน)แต่ไม่มีผลกระทบเนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด	ไม่มีผลกระทบเพราะอาคารมีลักษณะปิด เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร

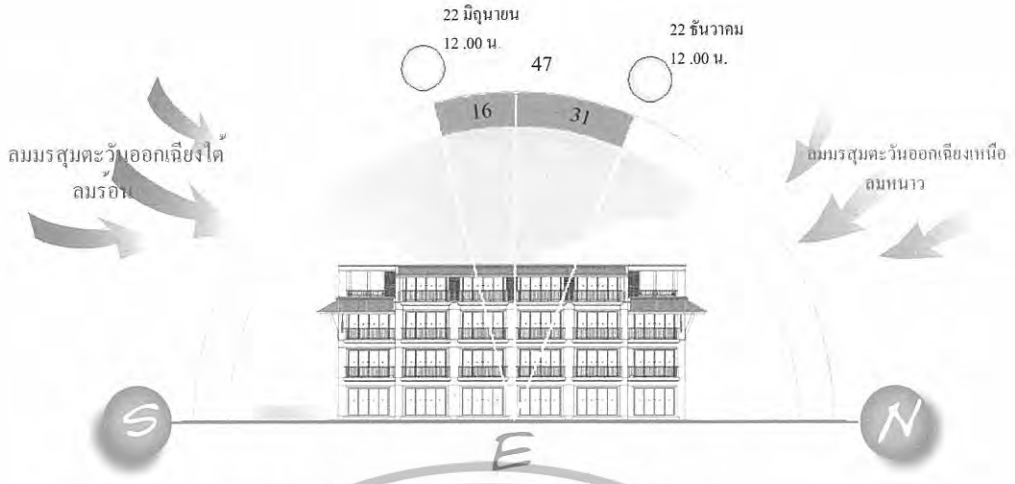
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคาร D , E

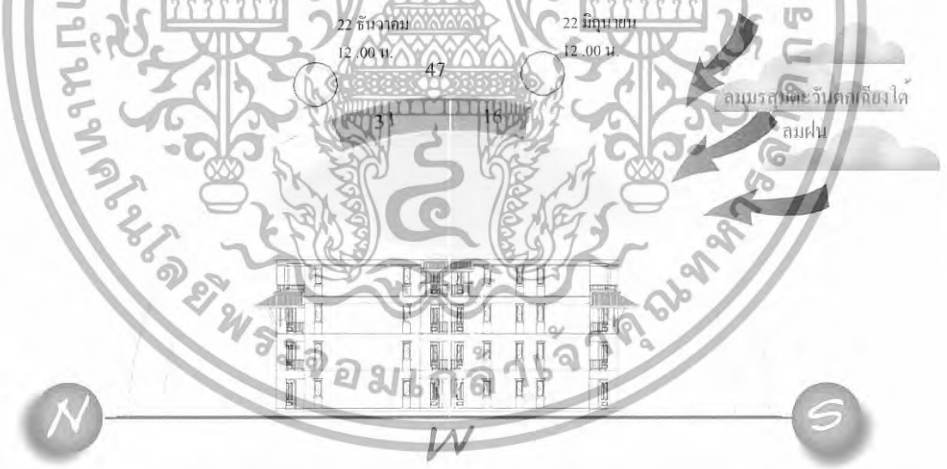


ภาพที่ 4.62 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 5 D,E จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

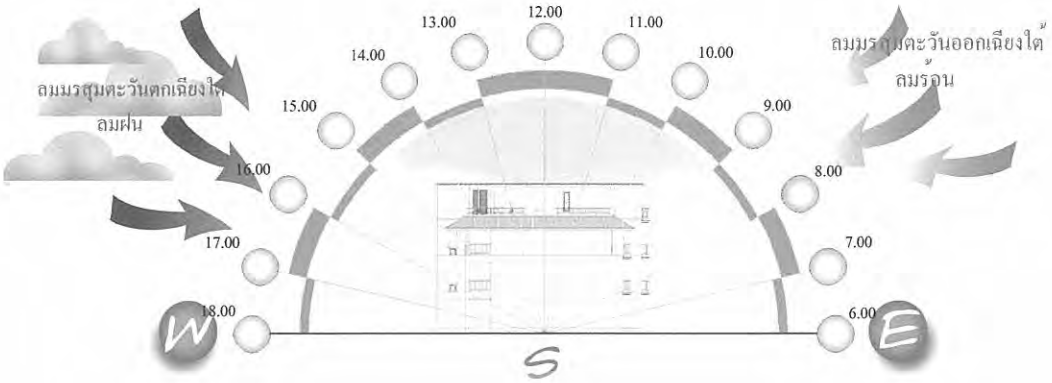


ภาพที่ 4.63 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.64 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.65 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศใต้



ภาพที่ 4.66 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

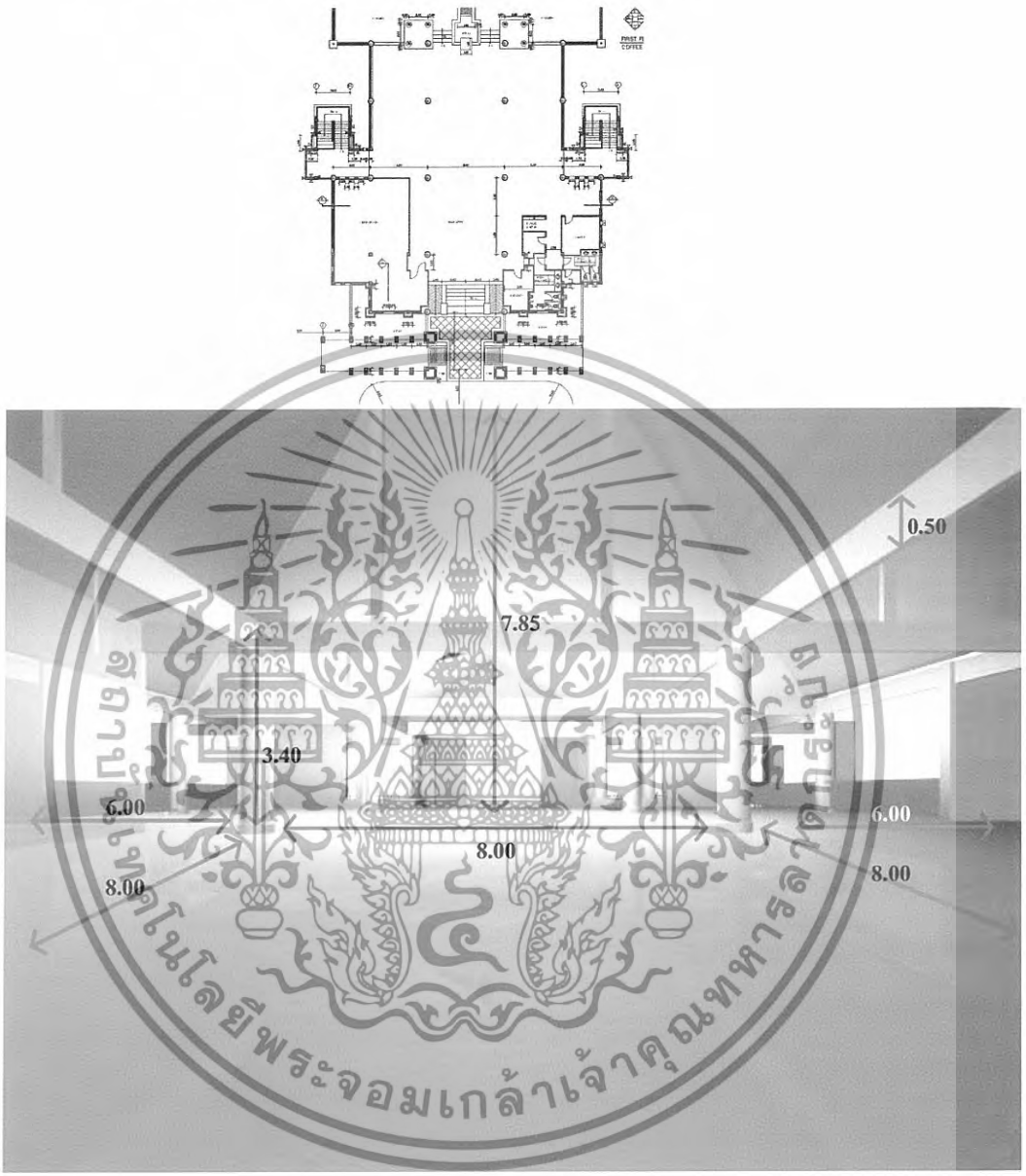
ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ห้องพัก อาคาร D , E

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ทิศตะวันออก	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูนและ มีหลังคาออกจากตัวอาคาร ส่วนที่เป็นหน้าต่างป้องกันโดยการติดผ้าม่าน และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ลมไม่มีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารปิด	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมีหลังคาที่ยื่นออกมาและเป็นลักษณะอาคารปิด
ทิศตะวันตก	แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูน มีหลังคายื่นออกมา ส่วนที่เป็นหน้าต่างจะมีม่านป้องกันอยู่ และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้)ลมฤดูร้อน(และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้)ลมฤดูฝน(ไม่ค่อยมีผลกระทบเนื่องจากเป็นอาคารปิด และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเท่าไรนักเนื่องจากเป็นอาคารปิดก่ออิฐถือปูน เพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร
ทิศใต้	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะอ้อมไปทางทิศใต้จะได้รับผลกระทบในส่วนด้านหน้าของอาคารได้แก่ส่วนห้องพัก โดยจะได้รับผลกระทบในช่วงเช้า**การแก้ปัญหา** โดยการใช้วัสดุกันความร้อน ม่านมู่ลี่	ไม่มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะแบบปิด
ทิศเหนือ	ไม่มีผลกระทบ เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด มีหลังคายื่นออกมา เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร	ลมที่พัดผ่านอาคารในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน)แต่ไม่มีผลกระทบเนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด	ไม่มีผลกระทบเพราะอาคารมีลักษณะปิด เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร

4.2.5.1 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนล้อบบี้



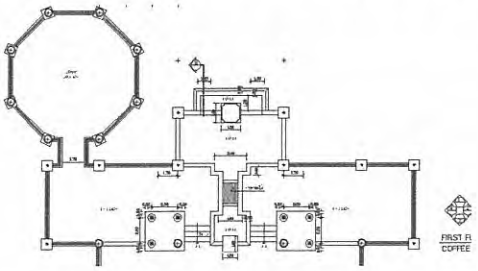
ภาพที่ 4.67 แสดงพื้นที่ว่างภายในโถงต้อนรับ

ลักษณะพื้นที่ว่างส่วนโถงต้องรับ(LOBBY HALL) นี้มีลักษณะเป็นพื้นที่แบบเปิดโล่ง ให้ความรู้สึกโล่งโปร่ง ไม่อึดอัด โถงมีความมีความสูง 7.85เมตร และเนื่องจากเป็นพื้นที่ที่เปิดโล่ง จึงทำให้การถ่ายเทของอากาศดีและมีแสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาทั้งจากทางโถงทางเข้า ทาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลังคาแบบทรงสูงและด้านตรงข้ามทางเข้า พื้นที่ทางด้านซ้ายติดกับสำนักงาน พื้นที่ทางด้านขวาเชื่อมต่อกับ lobby lounge ส่วนที่อยู่ถัดไปคือห้องน้ำ

4.2.5.2 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนล้อบบี้ เล้าจ์น





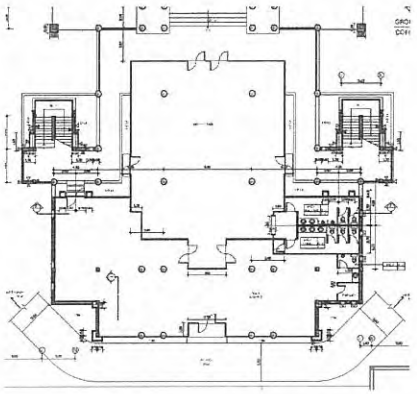
ภาพที่ 4.68 แสดงพื้นที่ว่างภายในล้อบบี้ เล้าจ์น

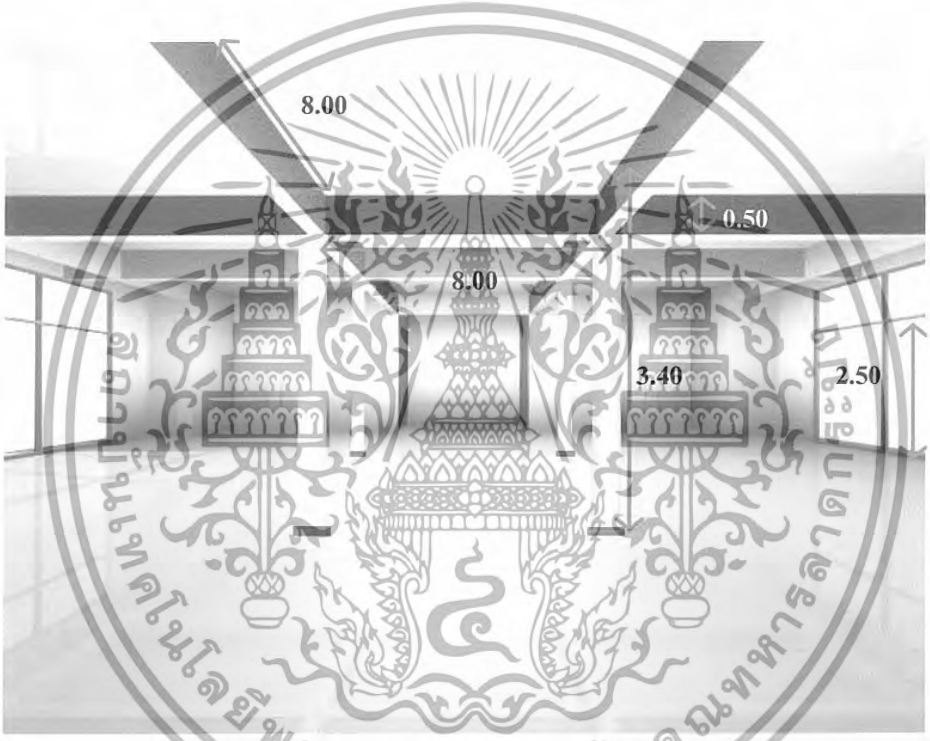
ลักษณะพื้นที่ว่างส่วนล้อบบี้ เล้าจ์นนี้ มีลักษณะเป็นพื้นที่แบบเปิดโล่งให้ความรู้สึกโล่งโปร่ง ไม่อึด โถงมีความมีความสูง 6.60 เมตร และเนื่องจากเป็นพื้นที่ที่เปิดโล่งจึงทำให้การถ่ายเทของอากาศดีและมีแสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาจากรอบด้าน ปัญหาที่พบในส่วนนี้ คือ แสงแดดที่จะเข้ามาช่วงตอนเช้า

การแก้ปัญหา โดยการใช้ผ้าม่าน และการปลูกต้นไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องอาหาร (Coffee Shop)





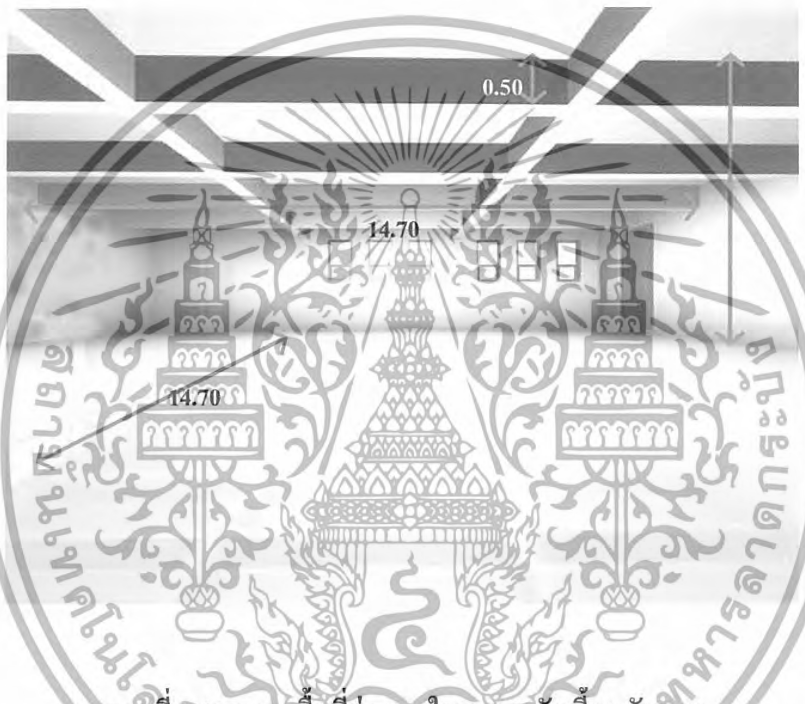
ภาพที่ 4.68 แสดงพื้นที่ว่างภายใน Coffee Shop

ลักษณะพื้นที่ว่างในส่วนนี้ผนังทั้ง 4 ด้านเป็นแบบปิด โดยมีผนังที่เป็นกระจก 3 ด้านทำให้แสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาได้เพียงพอ และให้ความรู้สึกไม่อึดอัด มีความสูง 3.40 เมตร มีช่วงเสาอยู่กลางพื้นที่เสาขนาด .30 x .30 เมตร พื้นที่ด้านที่เป็นกระจกสามารถมองออกไปเห็นสระน้ำและทิวทัศน์ภายนอกได้อีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5.4 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วน อาคารจัดเลี้ยง,สัมมนา





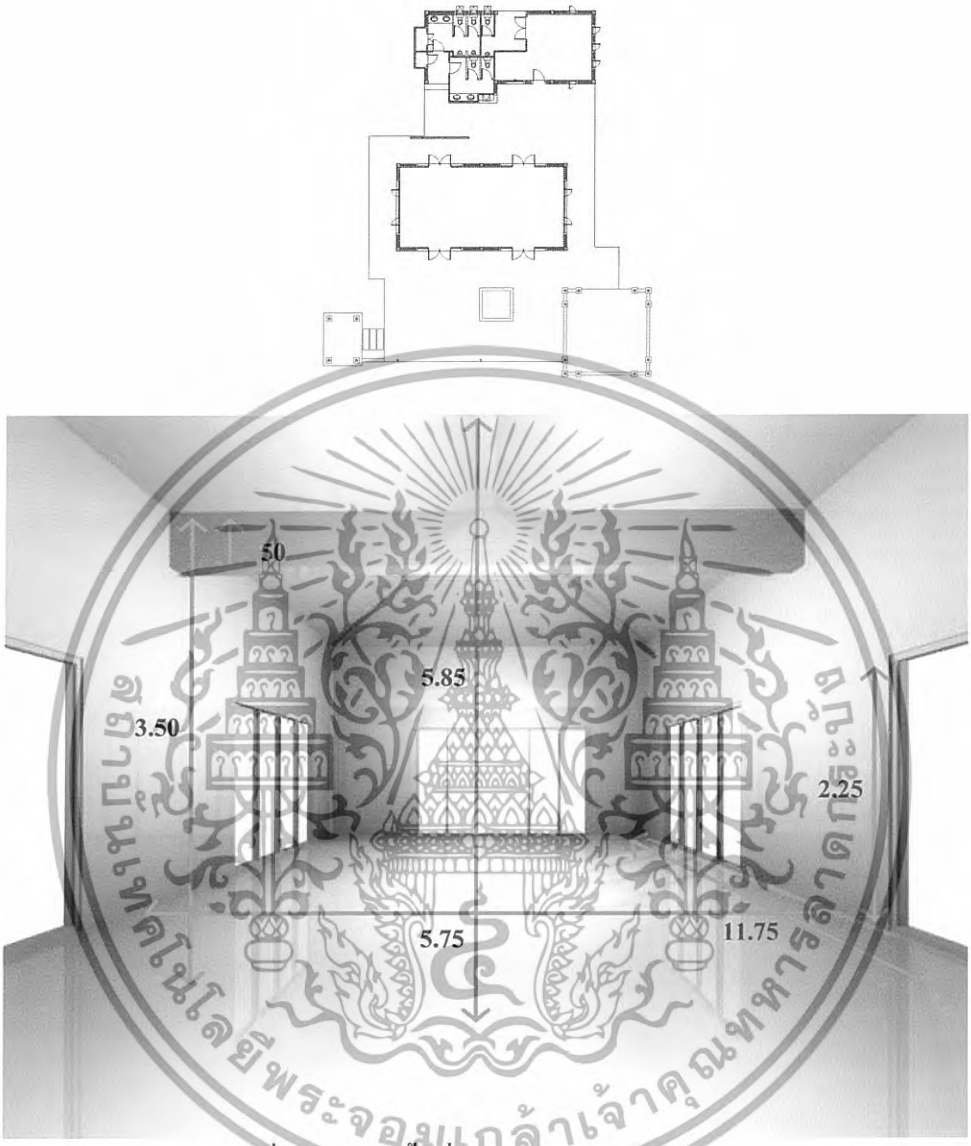
ภาพที่ 4.69 แสดงพื้นที่ว่างภายใน อาคารจัดเลี้ยง,สัมมนา

ลักษณะพื้นที่ว่างในส่วนนี้ผนังทั้ง 4 ด้านเป็นแบบปิด ทำให้แสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาได้ไม่เพียงพอ มีความสูงใต้คาน 4.00 เมตร มีประตูทางเข้าทั้ง 2 ด้าน

การแก้ปัญหา ในการออกแบบส่วนนี้โดยการออกแบบให้มีแสงสว่างเพียงพอกับขนาดของห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5.5 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนร้านอาหาร



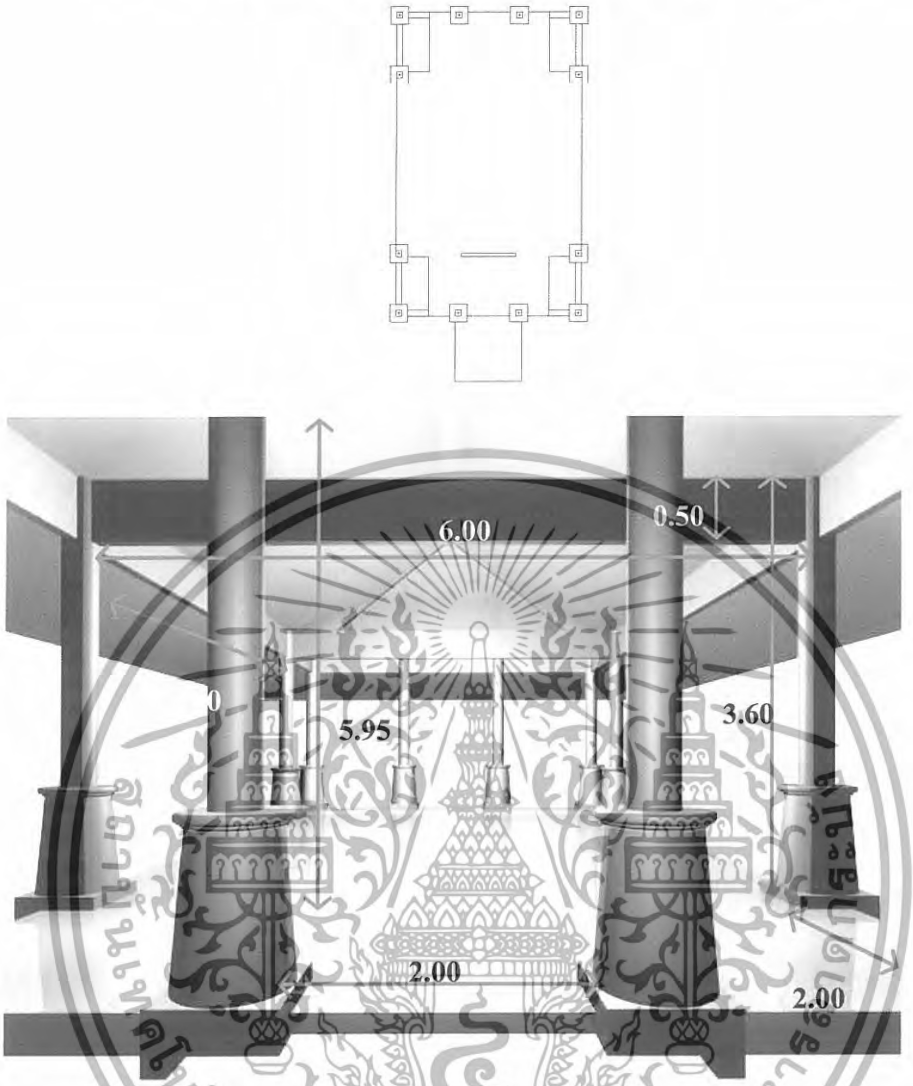
ภาพที่ 4.70 แสดงพื้นที่ว่างภายใน อาคารร้านอาหาร

ลักษณะพื้นที่ว่างในส่วนนี้ผนังทั้ง 4 ด้านเป็นแบบปิด เพดานระดับใต้คาน มีความสูง 5.85 มีทางเชื่อมต่อออกไปส่วนของที่นั่งแบบ Out-door ผนังด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือเป็นกระจกใสทำให้ได้รับแสงธรรมชาติเพียงพอ แต่จะทำให้ได้รับแสงแดดในตอนเช้าและตอนบ่าย

การแก้ปัญหา โดยการใช้ผ้าม่าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5.6 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วน Spa Reception



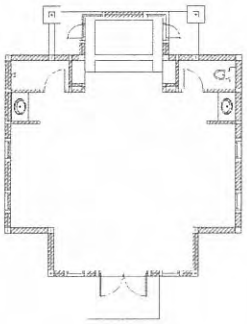
ภาพที่ 4.71 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน Spa Reception

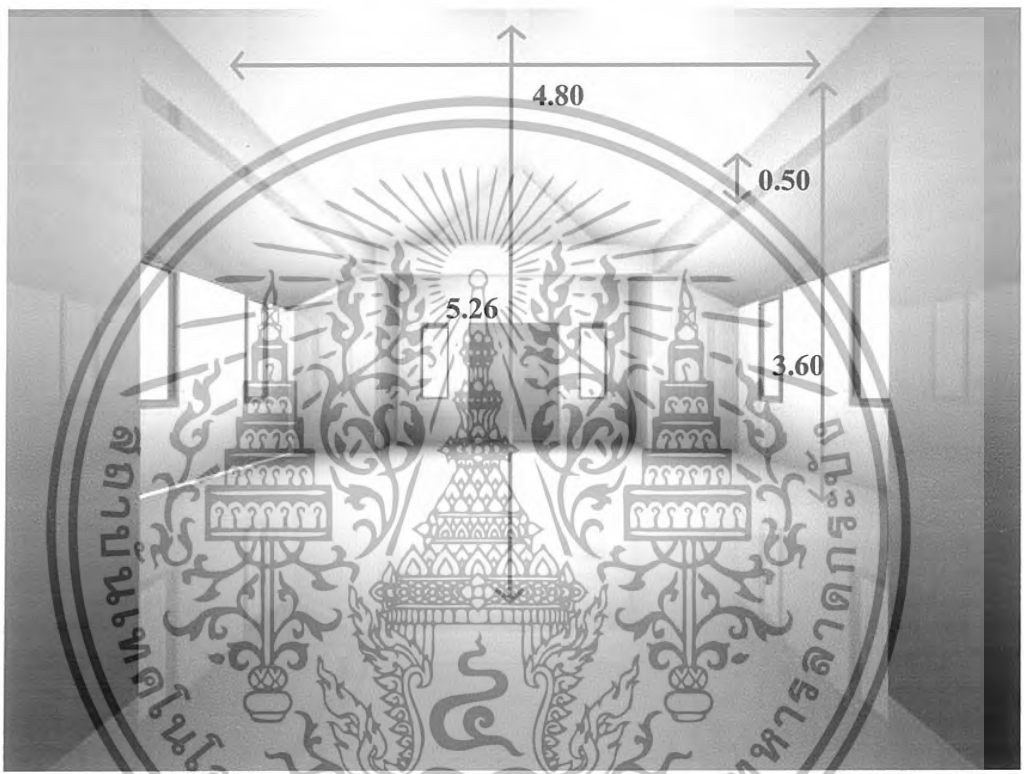
ลักษณะพื้นที่ในส่วนนี้เป็นลักษณะแบบเปิดโล่ง จึงทำให้มีแสงสว่างมากและการถ่ายเทของอากาศดี ให้ความรู้สึกโล่งโปร่ง สบาย มีความสูงจากพื้นถึงคาน 3.60 เมตร มีเสารับน้ำหนักส่วนรอบตัวอาคารของพื้นที่ 12 ต้น มีการเชื่อมโยงด้วยช่วงเสาและคาน ซึ่งรับกันในแนวระนาบ

การแก้ปัญหา โดยการปลูกต้นไม้โดยรอบ เพื่อบังแสงที่จะเข้ามายังภายใน (การปลูกต้นไม้ก็เป็นเพียงการสร้างบรรยากาศ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5.7 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วน Spa treatment



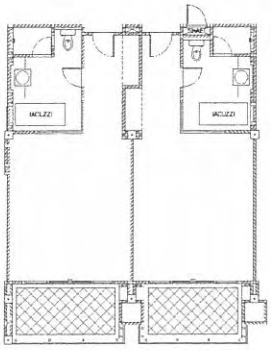


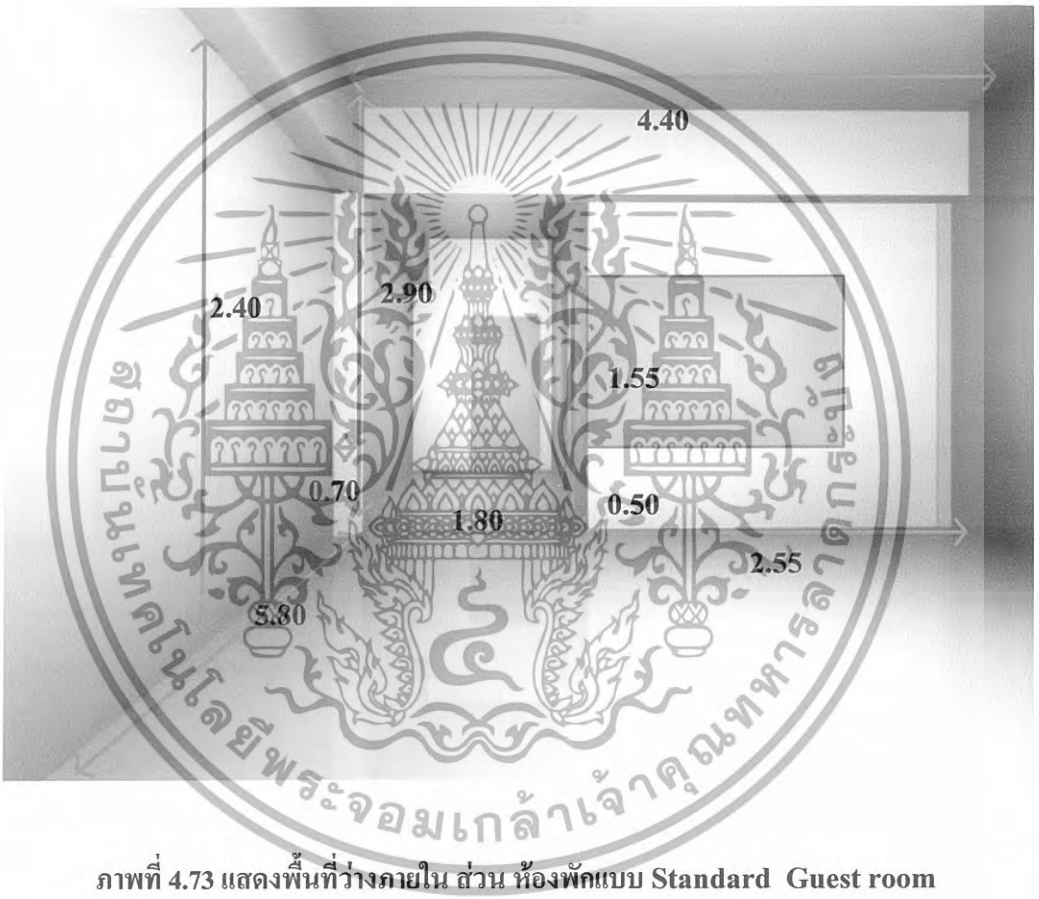
ภาพที่ 4.72 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน Spa treatment

ลักษณะของที่ว่างนี้เป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า ผนังทั้ง 2 ด้านเป็นหน้าต่างทำให้มีแสงสว่างธรรมชาติเข้ามาในด้านนี้ ทำให้พื้นที่ว่างในห้องนี้ลดความทึบลงด้วย มีความสูง 3.60 เมตร ความกว้างของพื้นที่อยู่ที่ 7.80 เมตร ซึ่งในการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ต้องคำนึงถึงความสะดวกสบายและทางสัญจรด้วยเพราะพื้นที่ว่างนี้มีการใช้พื้นที่ร่วมกันทั้ง 2 ส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5.8 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องพักแบบ Standard Guest room



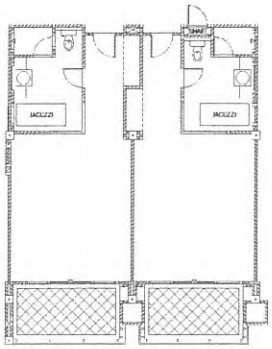


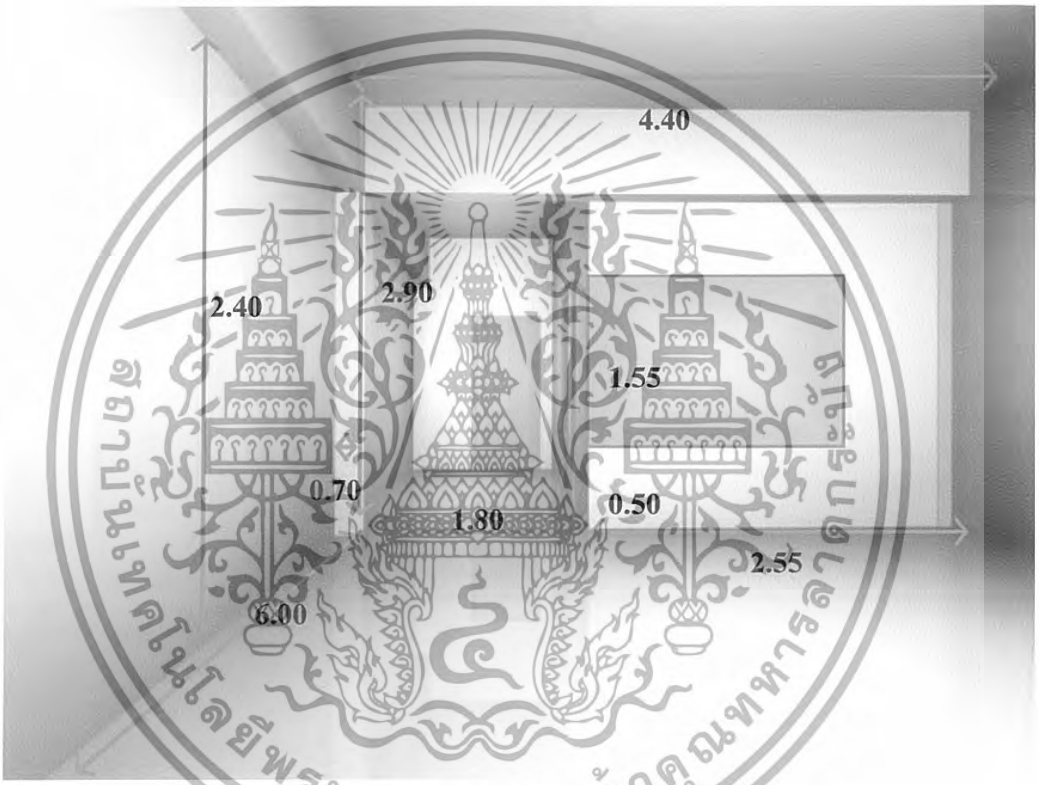
ภาพที่ 4.73 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน ห้องพักแบบ Standard Guest room

ลักษณะของที่ว่างภายในนี้ มีผนัง 1 ด้านที่มีกระจกที่ทำให้เชื่อมต่อกันกับพื้นที่ว่างภายนอก และทำให้มีแสงสว่างธรรมชาติ ส่องเข้ามาได้ ความสูงจากพื้นถึงระดับคาน 2.90เมตร ห้องมีความกว้าง 4.40 เมตรผนังส่วนห้องน้ำมีหน้าต่างบานเลื่อนสามารถมองออกมาภายนอกได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5.9 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องพักแบบ Deluxe Guest room



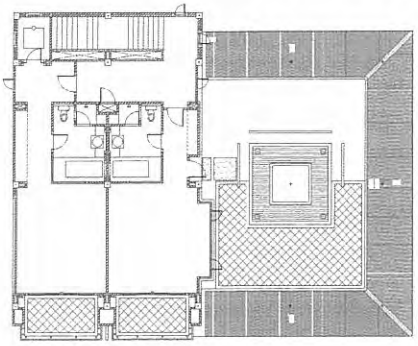


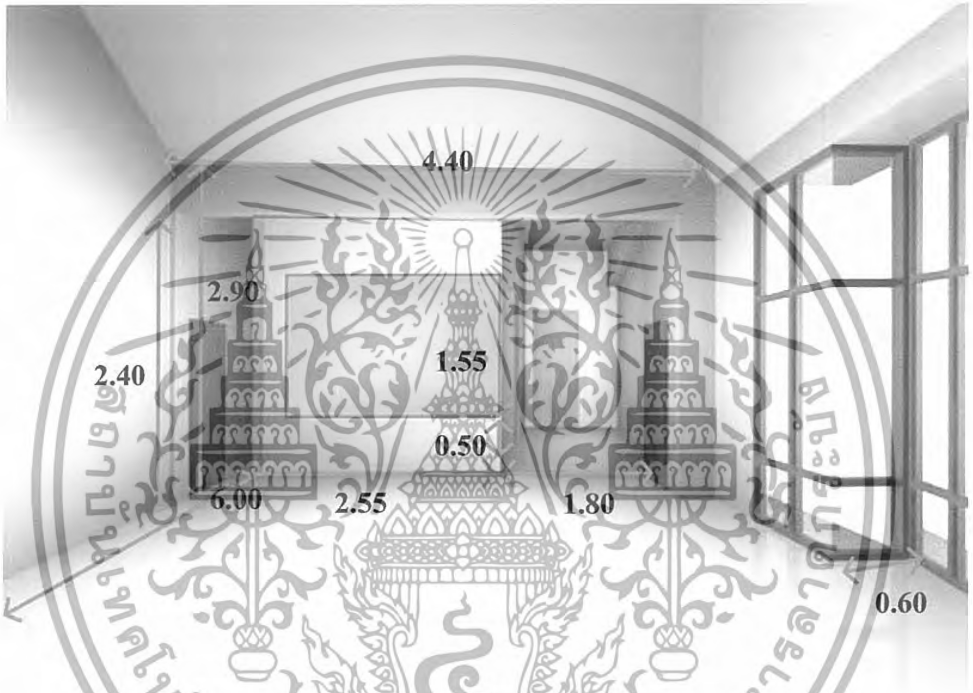
ภาพที่ 4.74 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน ห้องพักแบบ Deluxe Guest room

ลักษณะของที่ว่างภายในนี้ มีผนัง 1 ด้านที่มีกระจกที่ทำให้เชื่อมต่อกันกับพื้นที่ว่างภายนอก และทำให้มีแสงสว่างธรรมชาติ ส่องเข้ามาได้ ความสูงจากพื้นถึงระดับคาน 2.90 เมตร ห้องมีความกว้าง 4.40 เมตรผนังส่วนห้องน้ำมีหน้าต่างบานเลื่อนสามารถมองออกมาภายนอกได้ลักษณะห้องเหมือนกับห้องแบบ Standard แต่จะมีพื้นที่มากกว่าในส่วนของห้องน้ำและห้องแต่งตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5.8 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องพักแบบ Suite



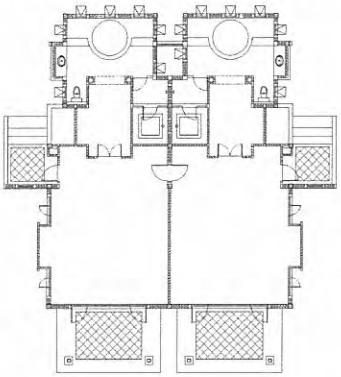


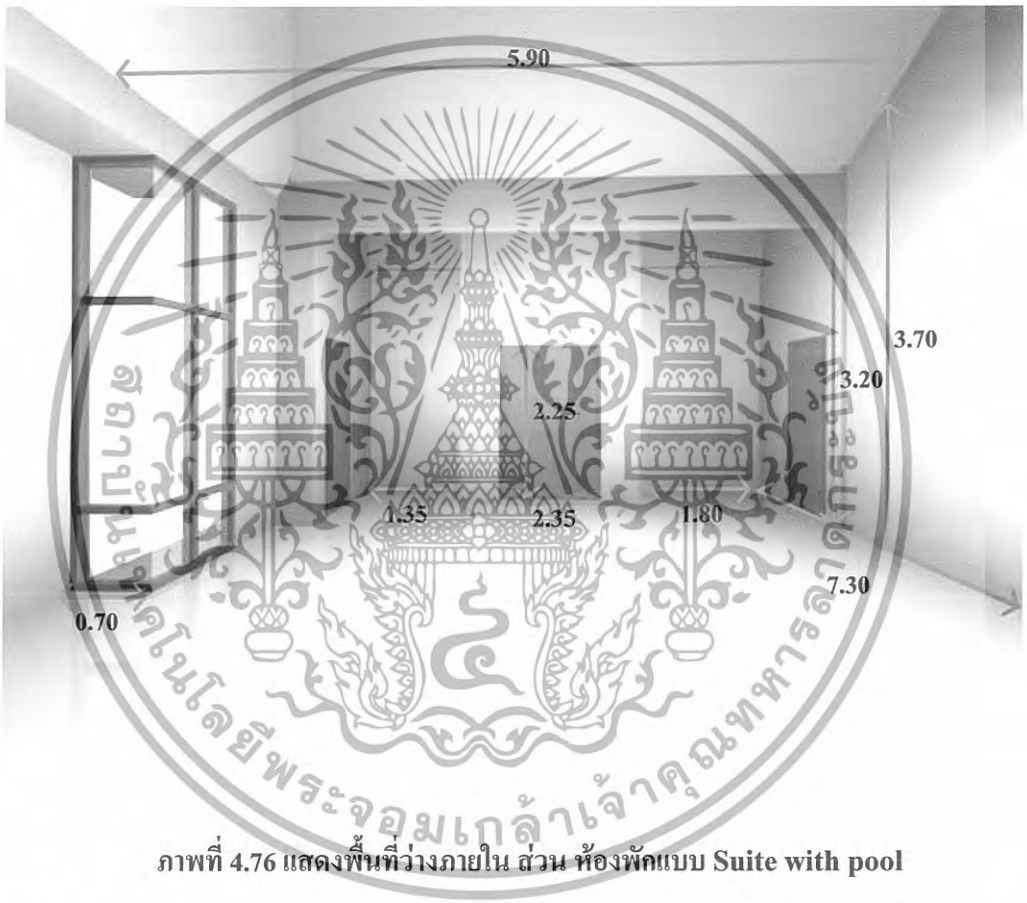
ภาพที่ 4.75 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน ห้องพักแบบ Suite

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพักเป็นห้องที่มีการแบ่งสัดส่วนออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนพักผ่อนและส่วนนอน ภายในห้องพักผ่อนมีช่องแสงโดยรอบทำให้โล่งก็จะช่วยให้เกิดความรู้สึกโล่งสบาย สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5.10 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องพักแบบ Connecting



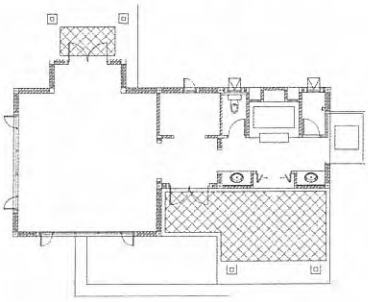


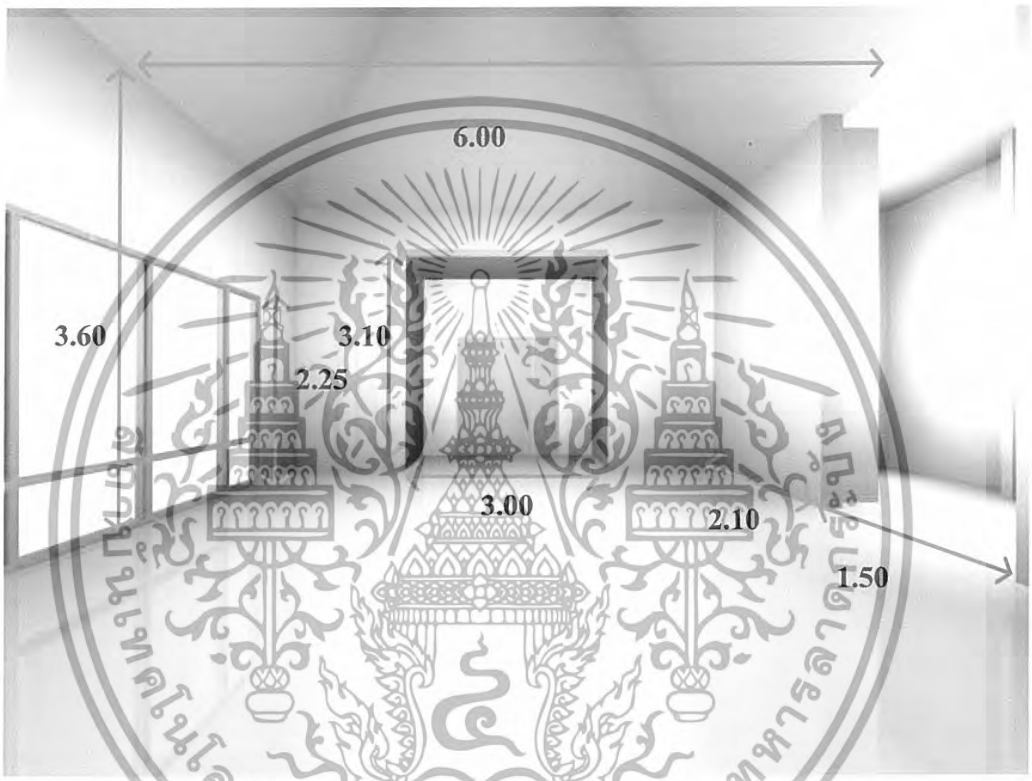
ภาพที่ 4.76 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน ห้องพักแบบ Suite with pool

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพักเป็นห้องที่มีการแบ่งสัดส่วนออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนพักผ่อนและส่วนนอน ภายในห้องพักผ่อนมีช่องแสงโดยรอบทำให้โล่งก็จะช่วยให้เกิดความรู้สึกโล่งสบาย สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5.11 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องพักแบบ Pool Villa A



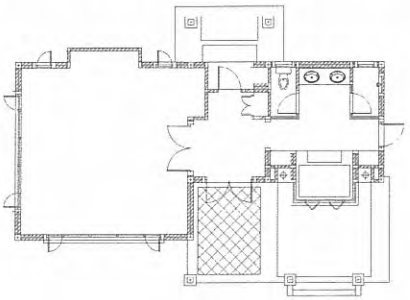


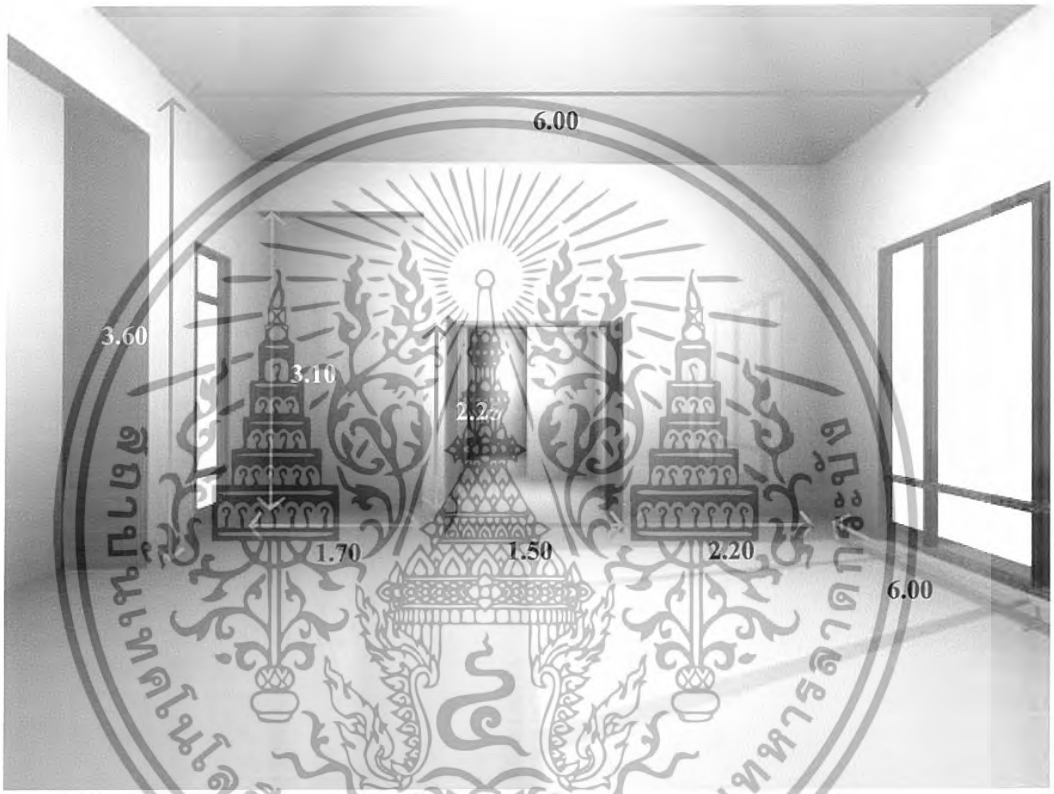
ภาพที่ 4.77 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน ห้องพักแบบ Pool Villa A

ลักษณะของที่ว่างภายในนี้ มีผนัง 2 ด้านที่มีกระจกที่ทำให้เชื่อมต่อกันกับพื้นที่ว่างภายนอก และทำให้มีแสงสว่างธรรมชาติ ส่องเข้ามาได้และสามารถมองเห็นสระน้ำและทะเล ความสูงจากพื้นถึงระดับคาน 3.60 เมตร ห้องมีความกว้าง 6.00 เมตรผนังส่วนห้องน้ำมีหน้าต่างสามารถมองออกมาภายนอกได้ลักษณะห้องเหมือนกับห้องแบบ Deluxe แต่จะมีพื้นที่มากกว่าในส่วนของห้องน้ำและห้องแต่งตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5.12 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องพักแบบ Pool Villa B





ภาพที่ 4.77 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน ห้องพักแบบ Pool Villa B

ลักษณะของที่ว่างภายในนี้ มีผนัง 2 ด้านที่มีกระจกที่ทำให้เชื่อมต่อกันกับพื้นที่ว่างภายนอก และทำให้มีแสงสว่างธรรมชาติ ส่องเข้ามาได้และสามารถมองเห็นสระน้ำและทะเล ความสูงจากพื้นถึงระดับคาน 3.60 เมตร ห้องมีความกว้าง 6.00 เมตรผนังส่วนห้องน้ำมีหน้าต่างสามารถมองออกมาภายนอกได้ลักษณะห้องเหมือนกับห้องแบบ Deluxe แต่จะมีพื้นที่มากกว่าในส่วนของห้องน้ำและห้องแต่งตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมและผู้ใช้บริการ

พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการโรงแรมแกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า พันวา บีช ภูเก็ต แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่คือ

1. ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงานอำนวยความสะดวกต่างๆภายในอาคารโรงแรม

2. ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคารโรงแรม เพื่อเข้ามารับบริการทั้งในด้านการพักอาศัยหรือ มาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือมาธุระติดต่อธุรกิจ รับประทานอาหารภายในโรงแรม

1. ผู้ให้บริการแบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง คือ ระดับมันสมองของโรงแรม เช่น ผู้จัดการ , หัวหน้าฝ่าย , ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ

1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำโรงแรม เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี เป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ใน FRONT OF THE HOUSE ซึ่งต้องพบปะติดต่อกับแขกอยู่เสมอ

1.3 พนักงานทั่วๆ ไป คือ เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานครัว พนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น พนักงานส่วนนี้อยู่ในส่วน Back Of The House

2. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้มาพักโรงแรม
2. ผู้มาใช้บริการร่วม

1. ผู้มาพักโรงแรม หมายถึงผู้มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมอาจเป็นนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ หรือผู้มาพักผ่อนเป็นครอบครัว โดยทั่วไปแบ่งแยกต่างประเทศออกเป็น

1.1 F.I.T. (Free Lance Individaul Traveller)

เดินทางมาเป็นส่วนตัวมีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า Reservation หรือมาพักโดยเลือกโรงแรมเอง เพื่อท่องเที่ยวในสถานที่ต่างๆ ในจังหวัดหรืออาจเป็นกลุ่มทัวร์ Tour Agency

1.2 Group Tour

เป็นประเภทที่มากันเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คนโดยผ่าน Tour Agency

1.3 G.I.T. (Group Individaul Traveller)

เป็นประเภทที่จัดกลุ่มเองประมาณ 7 -15 โดยมากแล้วจะเป็นนักท่องเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ซึ่งปัจจุบันนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร และสถานที่มากขึ้นเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรมได้ ดังนี้

2.1 ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม หรือผู้ที่ใช้สถานที่โรงแรมเป็นที่นัดพบติดต่อการงาน หรือมาพักผ่อนหย่อนใจ เช่นมานั่งฟังเพลง ซื้อของ

2.2 บริการส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

2.3 ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม



แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. พฤติกรรมของผู้ใช้และผู้ให้บริการในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

ผู้รับบริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ**
แขก	- ถือกระเป๋าเข้ามาในส่วนต้อนรับ - ติดต่อห้องพัก - เลือกห้องพัก - ลงทะเบียน - แสดงหลักฐาน - รับการ์ดกุญแจบ้านพัก - ใช้บริการส่วนพักคอย ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา

ผู้ให้บริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ**
พนักงานส่วนหน้า (Front Desk)	- ถามจุดประสงค์ - มอบบัตรลงทะเบียน - ตรวจหลักฐาน - มอบการ์ดกุญแจและแจ้งหมายเลขบ้านพักห้อง - กล่าวคำขอบคุณ
พนักงาน Bell Boy	- ขนกระเป๋าและสัมภาระ - วางที่วางกระเป๋าหน้าเคาน์เตอร์ - รับสั่งจากหัวหน้าพนักงาน - ขนกระเป๋าไปบ้านพักแขก ส่งแขกโดยรถ

ผู้รับบริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ**
- แขกที่มาพักเป็นกลุ่มทัวร์	- ถือกระเป๋าเข้ามา - วางกระเป๋าและสัมภาระ - ใช้บริการส่วนพักคอย ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา ร้านค้า - รับการ์ดกุญแจบ้านพัก - ไปบ้านพัก
- ไกด์นำเที่ยว	- ถือกระเป๋าเข้ามา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	- วางกระเป๋าและสัมภาระ - ติดต่อสอบถามจองห้องพัก - มอบรายชื่อและแสดงหลักฐาน - รับการ์ดกุญแจและหมายเลขบ้านแก่ลูกทัวร์ - ใช้บริการ ส่วนห้องพัก เข้าห้องน้ำ ติดต่อ - ไปยังบ้านพัก
ผู้ให้บริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ**
- พนักงาน Front Desk	- ถามทัวร์ บริษัท ถามจำนวนคน - จัดหาห้องพัก - ตรวจรายชื่อ และหลักฐาน - มอบการ์ดกุญแจบ้านพักพักให้ไกด์ - กล่าวคำขอบคุณ
- พนักงาน Bell Boy	- ขนกระเป๋าและสัมภาระ - วางที่วางกระเป๋าหน้าเคาน์เตอร์ - รับคำสั่งจากหัวหน้างาน - ขนกระเป๋าไปห้องพักแขก
ผู้รับบริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ**
- ผู้มาติดต่อ	- เข้ามาในส่วนโถงต้อนรับ - ติดต่อสอบถามข้อมูล - ไปยังส่วนที่ต้องการ
ผู้ให้บริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ**
- พนักงาน (Front Desk)	- ถามความประสงค์ของงแขก - แนะนำไปส่วนนั้น ๆ

2. **พฤติกรรมของผู้ให้บริการในส่วนสำนักงานส่วนหน้า**

ผู้ให้บริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ**
- ผู้จัดการบริการส่วนหน้า	- ทำหน้าที่ควบคุม และรับผิดชอบพนักงานภายในส่วนสำนักงานส่วนหน้าทั้งหมด และต้อนรับแขก
- ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า	- ประสานงานกับส่วนต้อนรับ ทำหน้าที่ควบคุมพนักงานจองห้องพัก และพนักงานรับโทรศัพท์ ทำหน้าที่ผู้ช่วย ผู้จัดการบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	ส่วนหน้าและปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ
- พนักงานรับโทรศัพท์	- รับโทรศัพท์ แล้วโอนในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมทั้งภายใน และภายนอกโรงแรม รวมทั้งพิมพ์เอกสารเอกสารต่าง ๆ และประสานงานกับ ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า
- พนักงานรับจองบ้านพัก	- รับจองบ้านพักหรือสำรองบ้านพักบริการสำหรับแขกที่จะมาพักทางโทรศัพท์ ประสานงานกับผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า

3. พฤติกรรมผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วน ล็อบบี้เล้าจ์น (Lobby Lounge)

ผู้รับบริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ
- แขก	- เดินเข้าภายในร้านอาหารและเครื่องดื่ม - บอกจำนวนที่นั่งที่ต้องการ - เลือกที่นั่ง - รับเมนูอาหารและเครื่องดื่ม - สั่งอาหารและเครื่องดื่ม - รออาหาร สนทนา ฟังเพลง - รับประทานอาหาร สั่งอาหารเพิ่มเติม - ใช้บริการห้องน้ำ - เรียกพนักงานเช็คบิล - รับบิลและดูรายการ - จ่ายเงินหรือลงบัญชีเข้าห้องพัก - รับเงินทอน หรือรอเซ็นชื่อลงบัญชีบ้านพักพร้อมหมายเลขห้อง - เดินออก
ผู้ให้บริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ**
- พนักงานต้อนรับ	- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	- ถามความต้องการที่นั่ง
	- พาแขกไปนั่ง
	- กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกกลับ
- พนักงานเสิร์ฟ	- นำเมนูมาให้แขก
	- รับรายการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
	- นำรายการให้แคชเชียร์
	- นำรายการส่งส่วนเตรียมอาหาร
	- รับเครื่องดื่มอาหารว่างแล้วนำไปเสิร์ฟ
	- คอยยืนให้บริการ
	- บอกแคชเชียร์เช็คบิล
	- นำบิลไปให้แขก
	- รับเงินจากแขก หรือนำบัญชีห้องพักให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง แล้วนำไปให้แคชเชียร์
	- นำเงินทอนหรือบัญชีรายจ่าย ให้แขกแล้วกล่าวคำขอบคุณ
	- เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ
- พนักงานแคชเชียร์	- รับรายการและทำบัญชี
	- คิดราคายอดรวมจากบิล
	- รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
	- ส่งบัญชีแขกไปส่วนแคชเชียร์ส่วนหน้า
- พนักงานทำความสะอาด	- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด
	- ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ

4. พฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วนห้องสัมนา

ผู้รับบริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ
- แขก	- พักคอยหน้าห้องจัดเลี้ยง
	- ลงทะเบียนหน้าห้องจัดเลี้ยง
	- ทักทาย สนทนากับเจ้าของงาน
	- เข้ามาภายในงาน
	- หาที่นั่ง หาเพื่อน หรือบุคคลที่รู้จัก
	- ทักทายบุคคลที่รู้จัก สนทนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	- ดักอาหารที่โต๊ะวางอาหารหรือมีบริการเสิร์ฟตามโต๊ะ - รับประทานอาหาร ร่วมกิจกรรม - ทักทายเจ้าของงานก่อนกลับ - เดินออก
ผู้ให้บริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ**
- พนักงานต้อนรับ	- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย - เชิญแขกลงทะเบียน - เข้างานเมื่อถึงกำหนดงาน - ช่วยดูแลความเรียบร้อยของงาน - กล่าวคำขอบคุณและส่งแขก
- เจ้าของงาน	- กล่าวคำต้อนรับและทักทาย - เชิญลงทะเบียน - ดูแลความเรียบร้อยต่าง ๆ - เข้างานเมื่อถึงกำหนดเวลา - นั่งโต๊ะเจ้าของงาน - รับประทานอาหารและร่วมกิจกรรม - ทักทายแขกตามโต๊ะต่าง ๆ - กล่าวคำขอบคุณและส่งแขก
- พนักงานเสิร์ฟ	- จัดหาที่นั่งให้แขกและเชิญแขกนั่ง - เสิร์ฟเครื่องดื่ม - ยืนคอยให้บริการ - คอยเติมอาหารตามโต๊ะ หรืออาหารที่วางอาหาร - เก็บภาชนะ
- พนักงานทำความสะอาด	- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด - ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ

5. พฤติกรรมผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วน ค็อฟฟี่ช็อป (Coffee Shop & Restaurant)

ผู้รับบริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แขก	- เดินเข้าภายในร้านอาหารและเครื่องดื่ม - บอกจำนวนที่นั่งที่ต้องการ - เลือกที่นั่ง - รับเมนูอาหารและเครื่องดื่ม - สั่งอาหารและเครื่องดื่ม - รออาหาร สนทนา ฟังเพลง - รับประทานอาหาร สั่งอาหารเพิ่มเติม - ใช้บริการห้องน้ำ - เรียกพนักงานเช็คบิล - รับบิลและดูรายการ - จ่ายเงินหรือลงบัญชีเข้าห้องพัก - รับเงินทอน หรือรอเซ็นชื่อลงบัญชี บ้านพักพร้อมหมายเลขห้อง - เดินออก
ผู้ให้บริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ**
- พนักงานต้อนรับ	- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย - ถามความต้องการที่นั่ง - พาแขกไปนั่ง - กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกกลับ
- พนักงานเสิร์ฟ	- นำเมนูมาให้แขก - รับรายการเครื่องดื่มและอาหารว่าง - นำรายการให้แคชเชียร์ - นำรายการส่งส่วนเตรียมอาหาร - รับเครื่องดื่มอาหารว่างแล้วนำไปเสิร์ฟ - คอยยืนให้บริการ - บอกแคชเชียร์เช็คบิล - นำบิลไปให้แขก - รับเงินจากแขก หรือนำบัญชีห้องพักให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง แล้วนำไปให้แคชเชียร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	- นำเงินทอนหรือบัญชีรายจ่าย ให้แขกแล้วกล่าวคำขอบคุณ
	- เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ
- พนักงานแคชเชียร์	- รับรายการและทำบัญชี
	- คิดราคายอดรวมจากบิล
	- รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
	- ส่งบัญชีแขกไปส่วนแคชเชียร์ส่วนหน้า
- พนักงานทำความสะอาด	- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด
	- ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ

6. พฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)

ผู้รับบริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ
- แขก	- สมัครสมาชิก
	- ลงทะเบียนแล้วเลือกกิจกรรมการบำบัด
	- ไปยังส่วนบำบัด
	- เปลี่ยนเสื้อผ้า อาบน้ำ
	- รับบริการต่าง ๆ เช่นการอบซาวน่า นวดต่างๆ อบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน
	- เปลี่ยนเสื้อผ้า
	- ชำระค่าบริการ หรือลงบัญชีบ้านพักไว้
	- เซ็นชื่อลงบัญชี
	- เดินออก
ผู้ให้บริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ**
- พนักงานต้อนรับ	- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
	- เชิญแขกลงทะเบียนหรือสมัครสมาชิก
	- แนะนำกิจกรรมต่าง ๆ ให้แขกเลือกใช้บริการ เช่น การอบซาวน่า นวด หรืออบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน
	- ช่วยดูแลความเรียบร้อยของส่วนต้อนรับ
	- กล่าวคำขอบคุณ
- พนักงานแคชเชียร์	- รับค่าชำระบริการจากแขกและทำบัญชี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	- คิดราคายอดรวมจากบิลการเลือกใช้บริการจากแขก
	- รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
	- ส่งบัญชีแขกไปฝ่ายบัญชีการเงิน
- พนักงานบริการ	- ให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น การนวด การนำแขกไปอบซาวน่า หรือ อบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน
	- ให้บริการเสริมเครื่องดื่มแก่แขก
	- กล่าวคำขอบคุณ

7. พฤติกรรมผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วนบ้านพัก

ผู้รับบริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมใช้บริการ
- แขก	- เข้าบ้านพัก
	- วาง – เก็บสัมภาระ
	- จัดเสื้อผ้าเข้าตู้เสื้อผ้า
	- นั่งพักผ่อน
	- ดูรายการทีวีต่าง ๆ ฟังเพลง
	- เข้าห้องน้ำ อาบน้ำ
	- แต่งตัวหน้าโต๊ะแต่งตัว
	- โทรศัพท์สั่งอาหาร
	- รับประทานอาหาร
	- นอนหลับ
	- เดินออกจากห้อง
ผู้ให้บริการ	**พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ**
- พนักงานขนกระเป๋า (Bell Boy)	- ขนกระเป๋าและสัมภาระ
	- ออกไปปฏิบัติงานต่อ
- พนักงานประจำอาคาร (Floor Supervisor)	- คอยตรวจตราดูแล ความสะอาดประจำ Floor และตามห้องต่าง ๆ
	- เช็คและจัดเตรียม MINIBAR ให้ครบถ้วนทุกวัน
	- สั่งการให้แม่บ้านทำความสะอาดห้อง
- พนักงานให้บริการบ้านพักแขก (Room Service)	- คอยรับคำสั่งรายการอาหารทางโทรศัพท์
	- สั่งอาหารไปยังครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

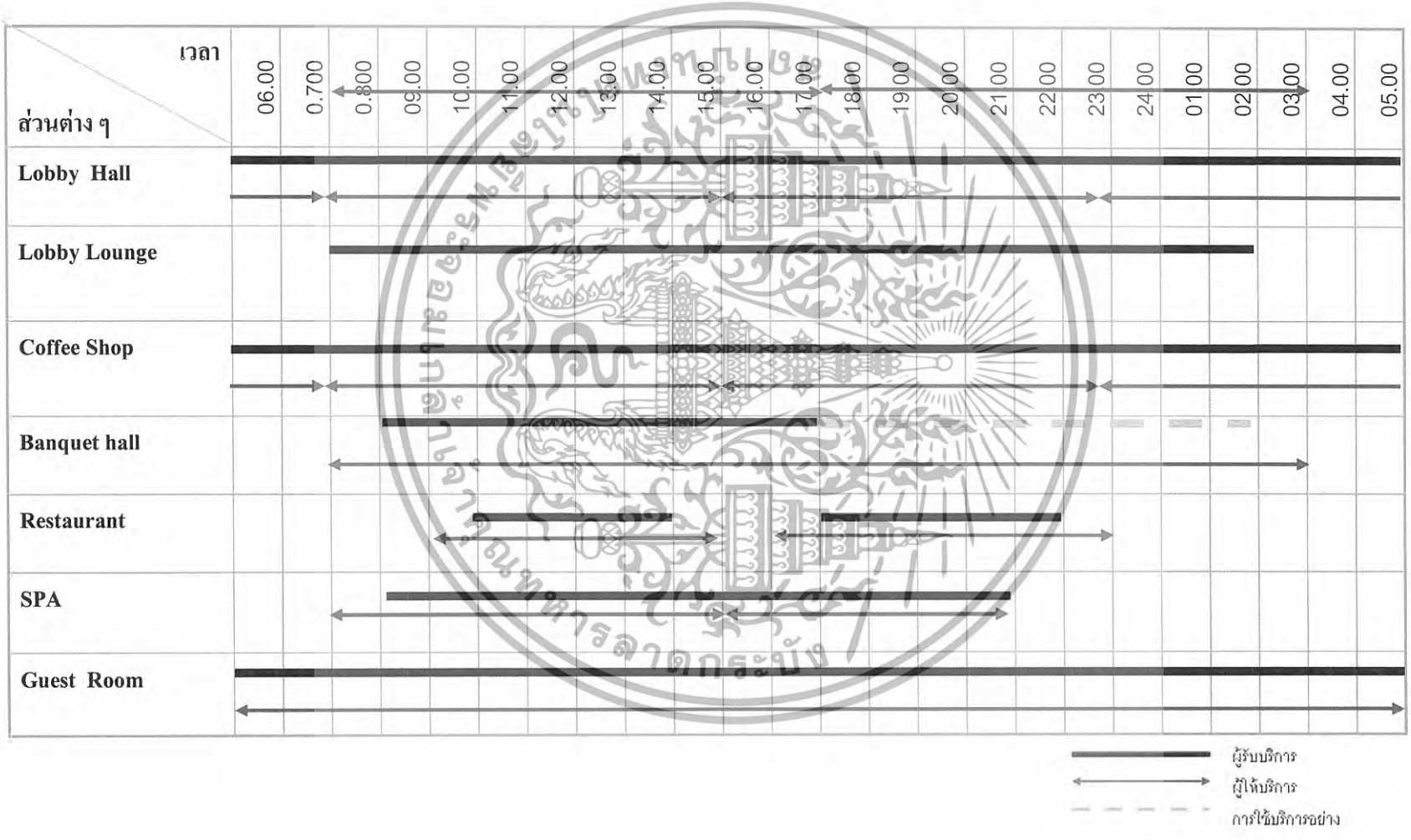
- รับอาหารจากครัวไปส่งตามบ้านพักแขก พร้อมบิล
- เช็คบิลแขก หรือให้แขกเซ็นชื่อลงบัญชีเข้าบ้านพักพร้อมหมายเลขบ้าน ส่งบิลไปให้ Front Desk
- เมื่อถึงเวลา หรือคาดว่าแขกทานเสร็จแล้ว เข้าไปเก็บภาชนะต่าง ๆ

พฤติกรรมการใช้และการให้บริการในส่วนต่าง ๆ ทั้งหมดนี้ สามารถเขียนออกเป็นแผนภูมิของพฤติกรรมการใช้และการให้บริการในส่วนนั้น ๆ ได้ทราบถึงการติดต่อกัน ความสัมพันธ์กัน การใช้ประโยชน์ใช้สอยร่วมกัน สามารถเขียนตามแผนภูมิ ดังนี้

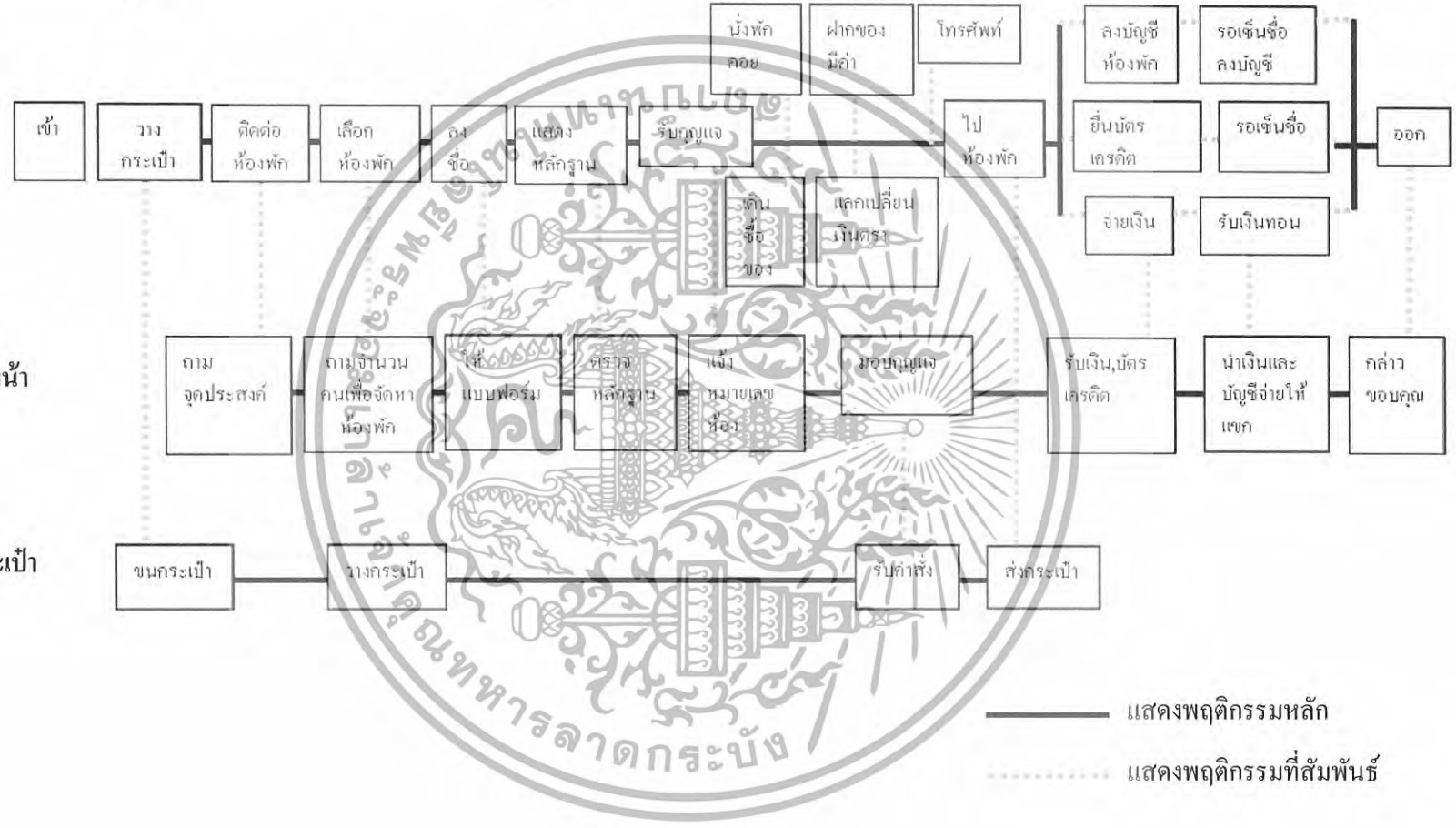


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 แสดงตารางการใช้บริการของโรงแรมแกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า พันวา บีช ภูเก็ต



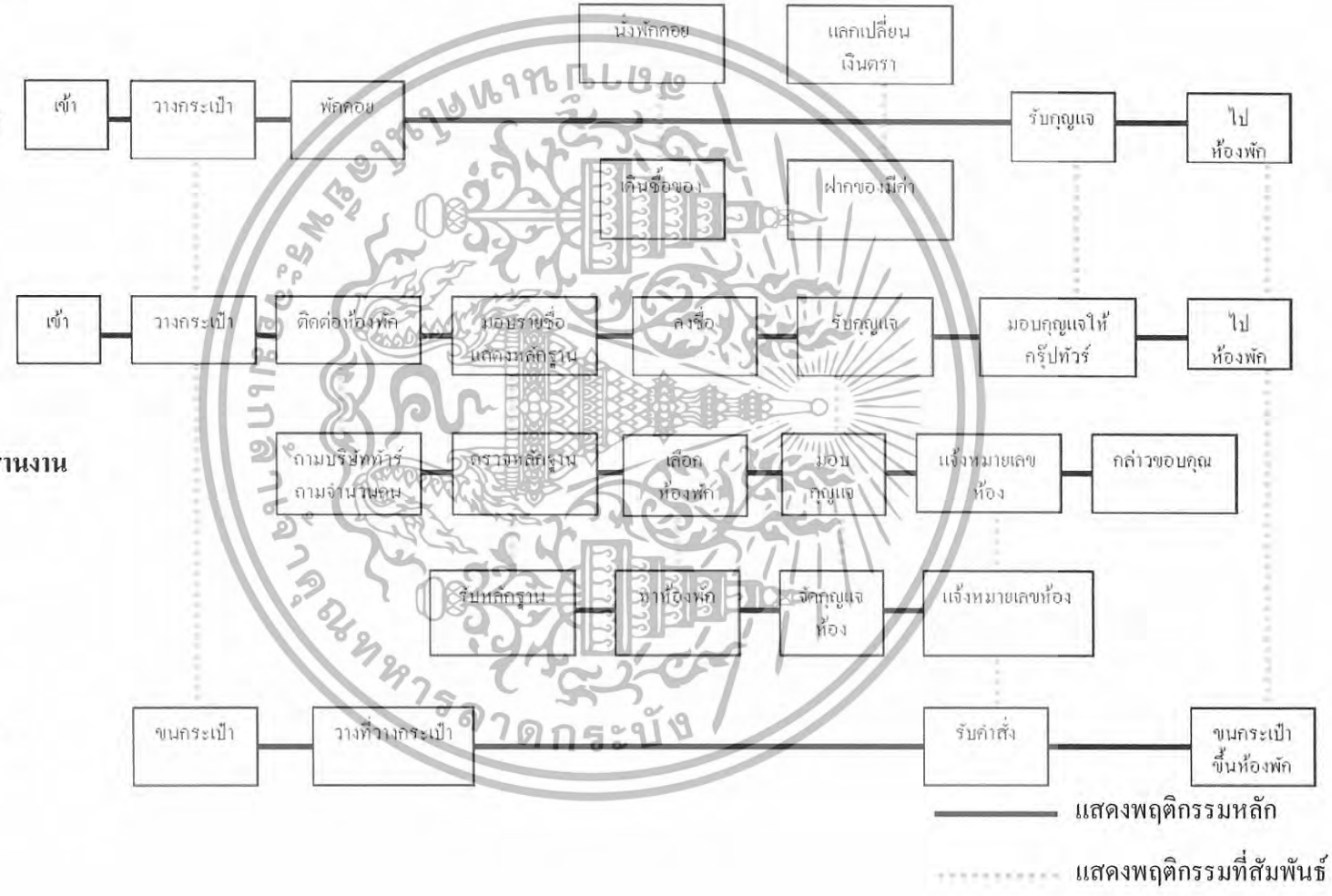
แผนภูมิที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)



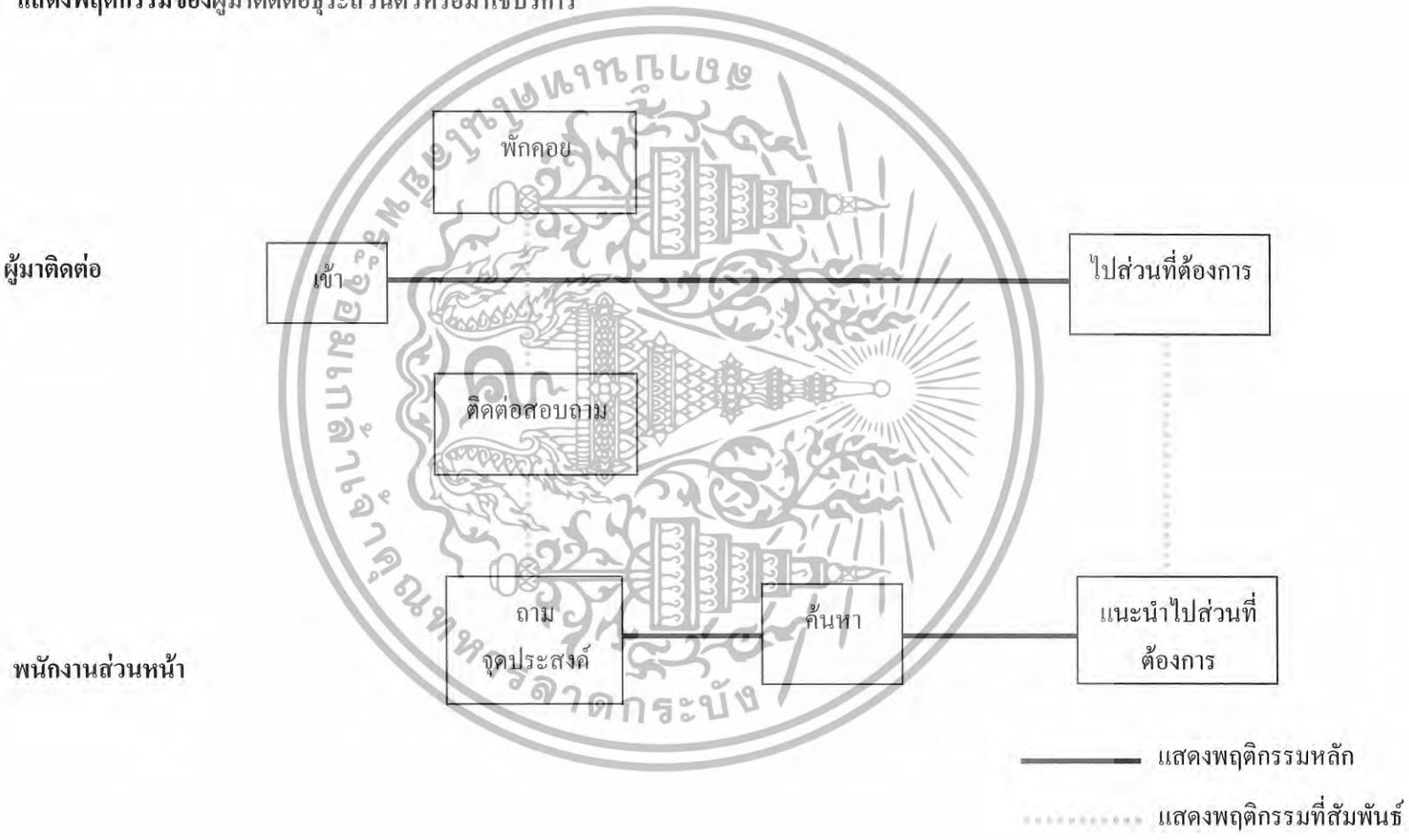
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่อนุญาตให้ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือนำไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่อนุญาตให้ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือนำไปใช้ในการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

แผนภูมิที่ 4.3 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) ต่อ

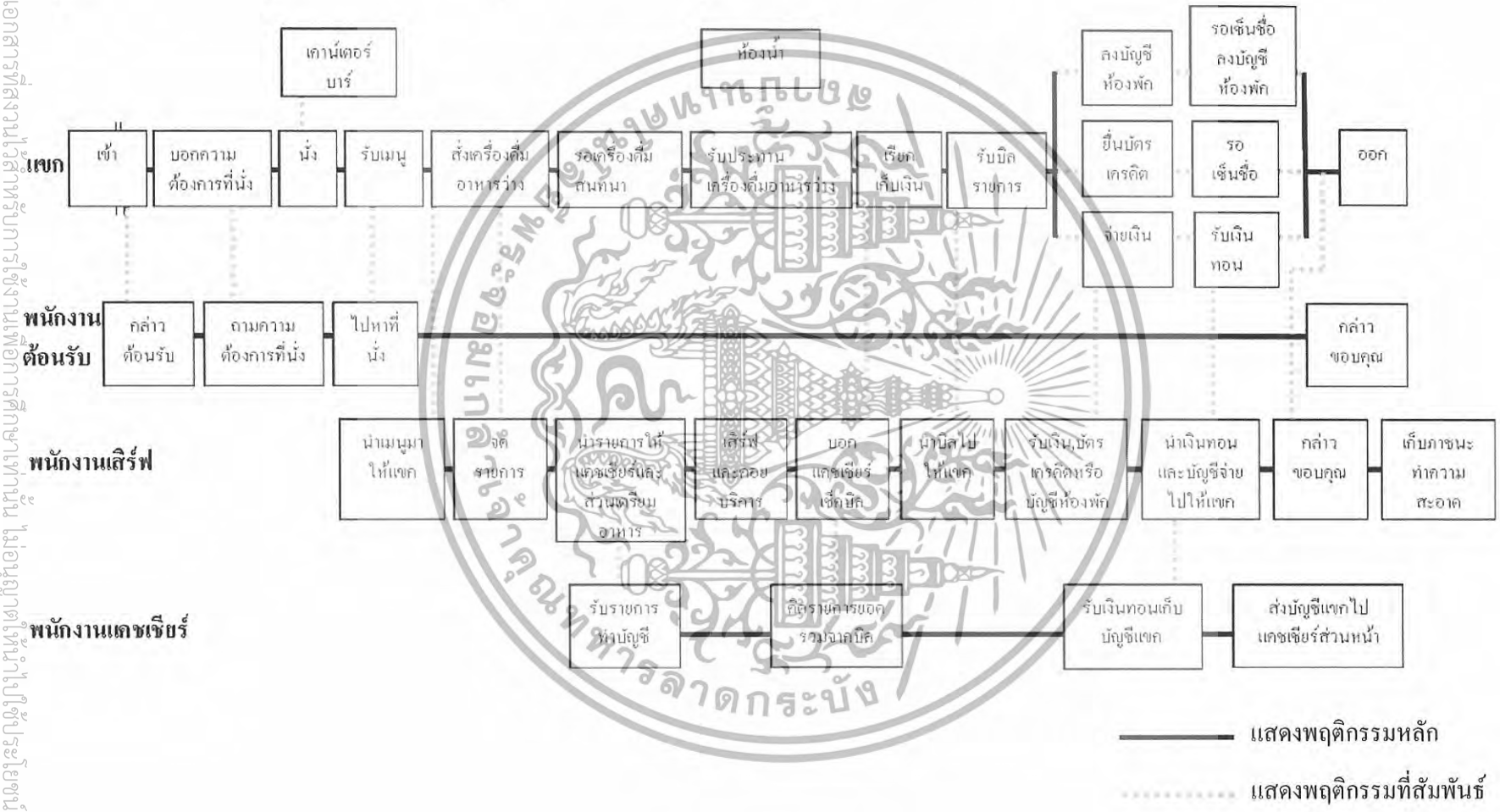


แผนภูมิที่ 4.4 แสดงพฤติกรรมของผู้มาติดต่อธุระส่วนตัวหรือมาใช้บริการ

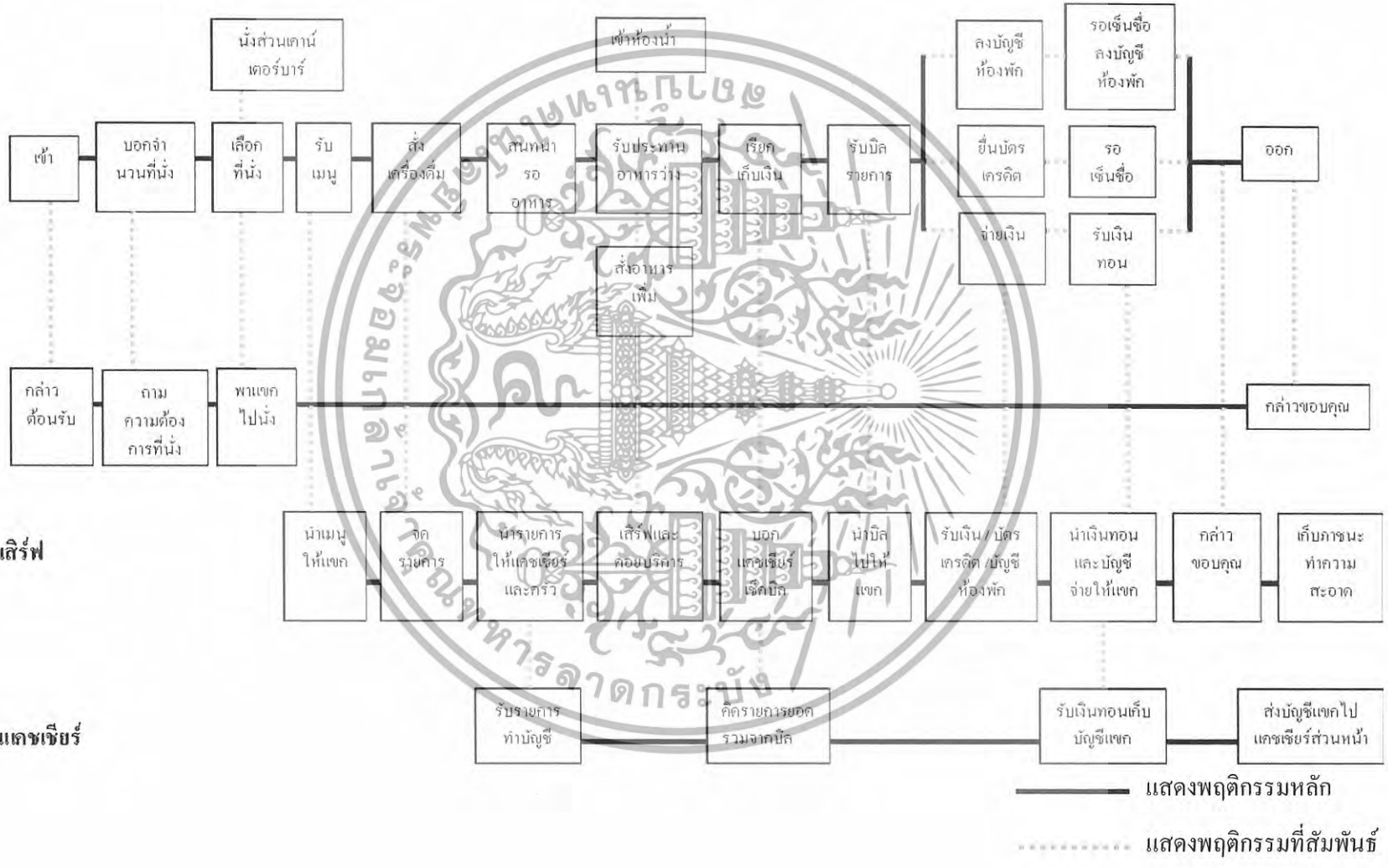


ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ไม่อนุญาตให้ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือเผยแพร่ในรูปแบบใดๆ ก่อนได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

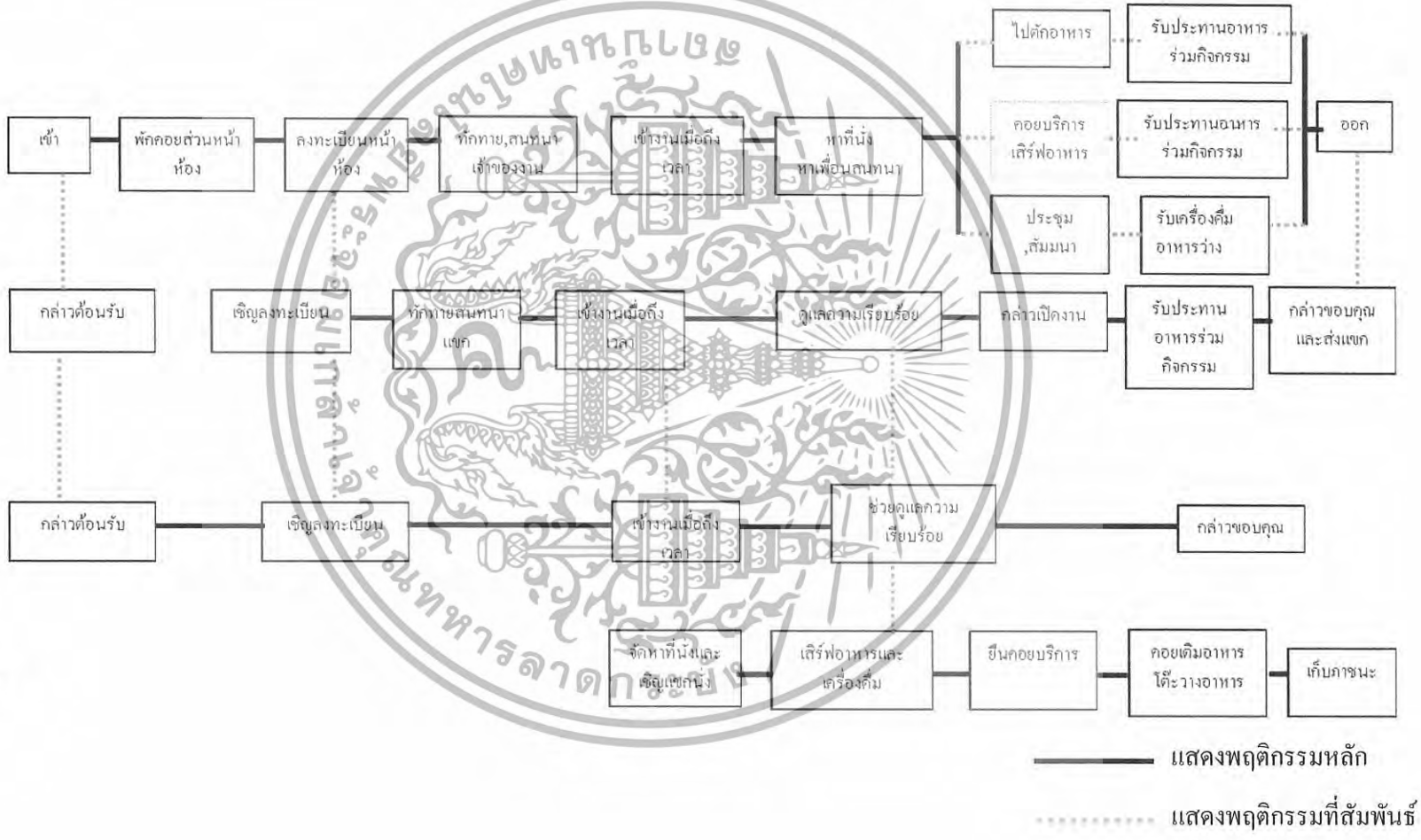
แผนภูมิที่ 4.5 แสดงพฤติกรรมส่วนลอบบี้ เลาจ์ (LOBBY LOUNGE)



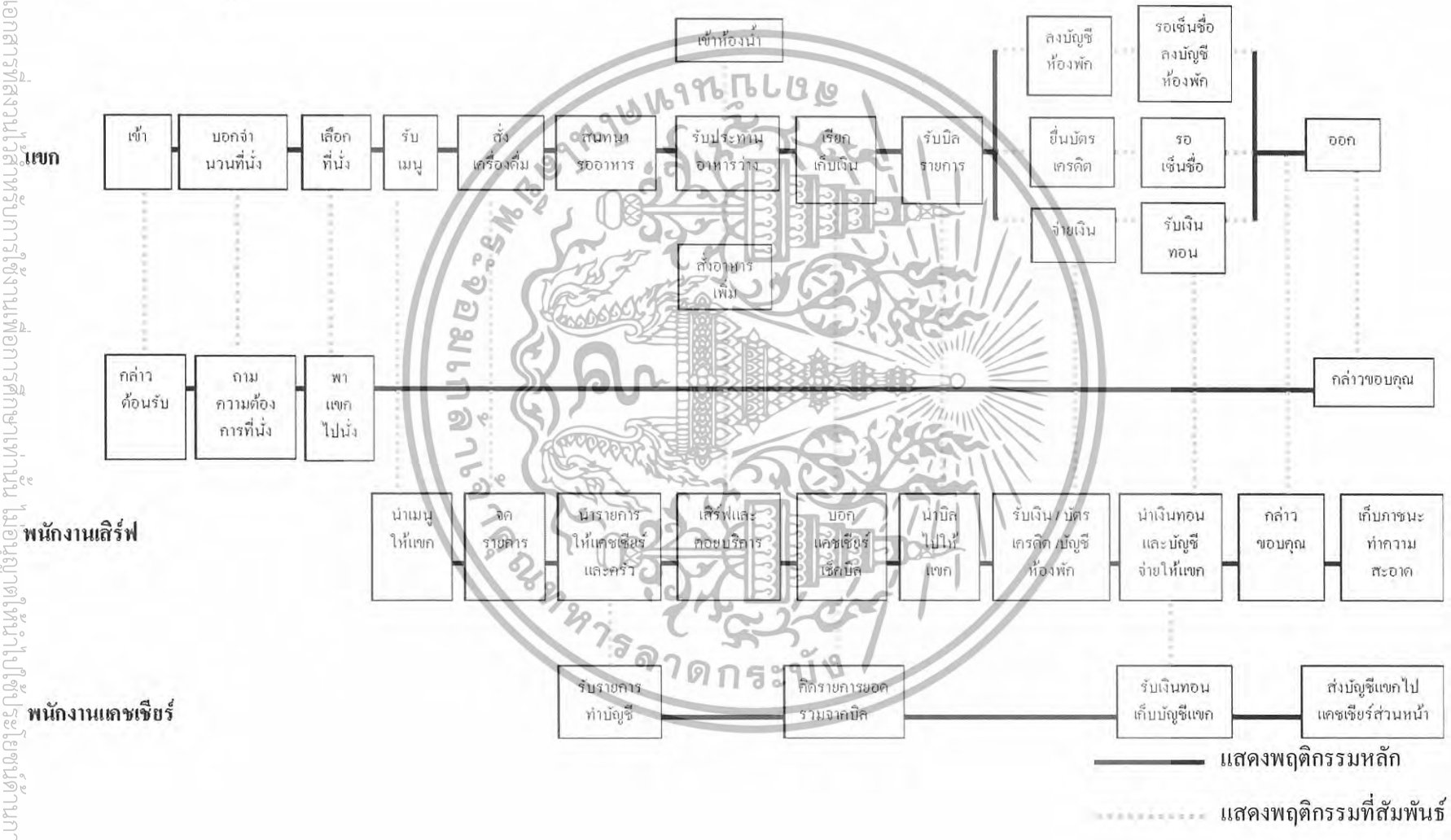
แผนภูมิที่ 4.6 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องอาหาร (COFFEE SHOP)



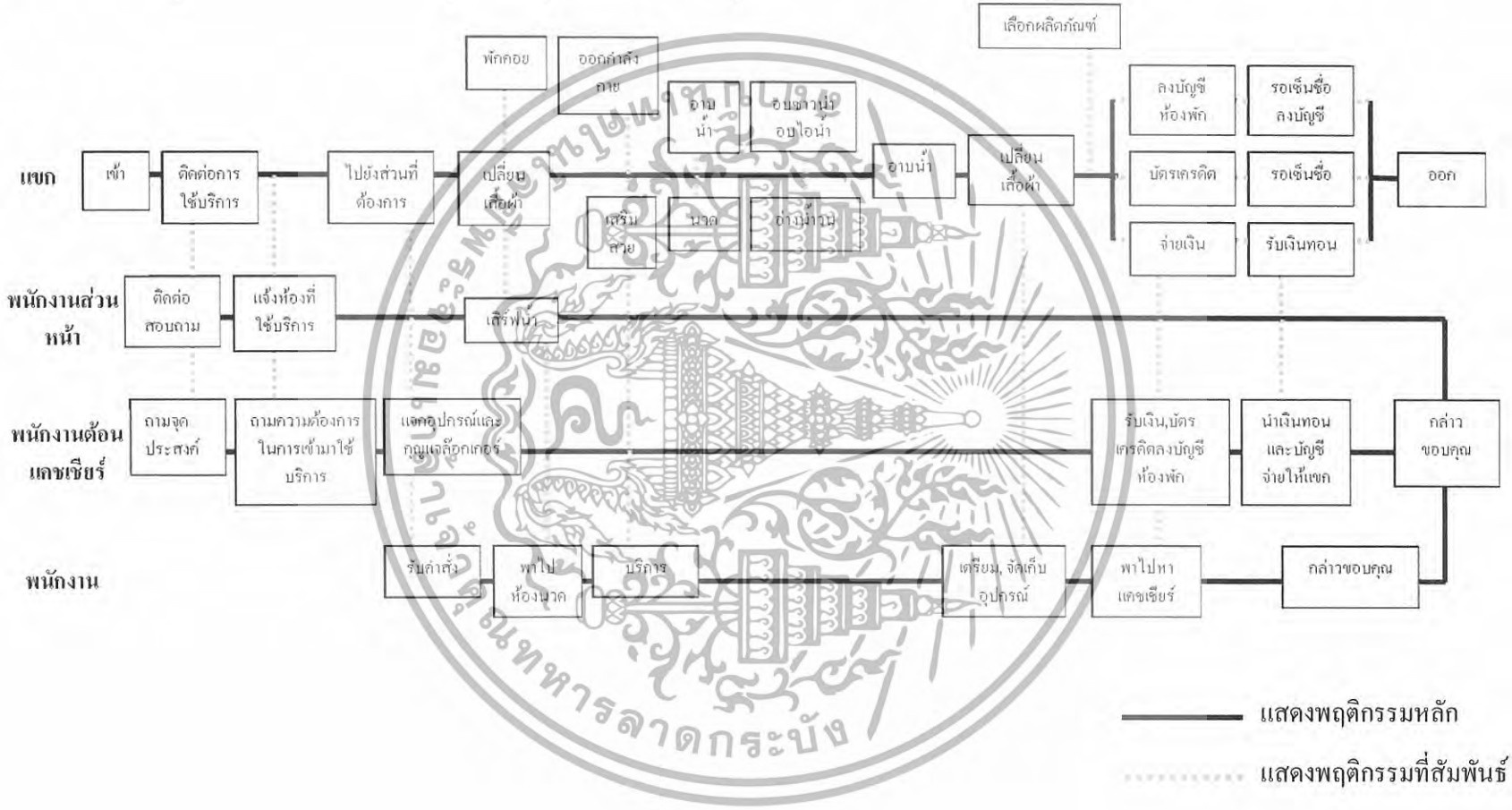
แผนภูมิที่ 4.7 แสดงพฤติกรรมส่วน จัดเลี้ยง , สัมมนา



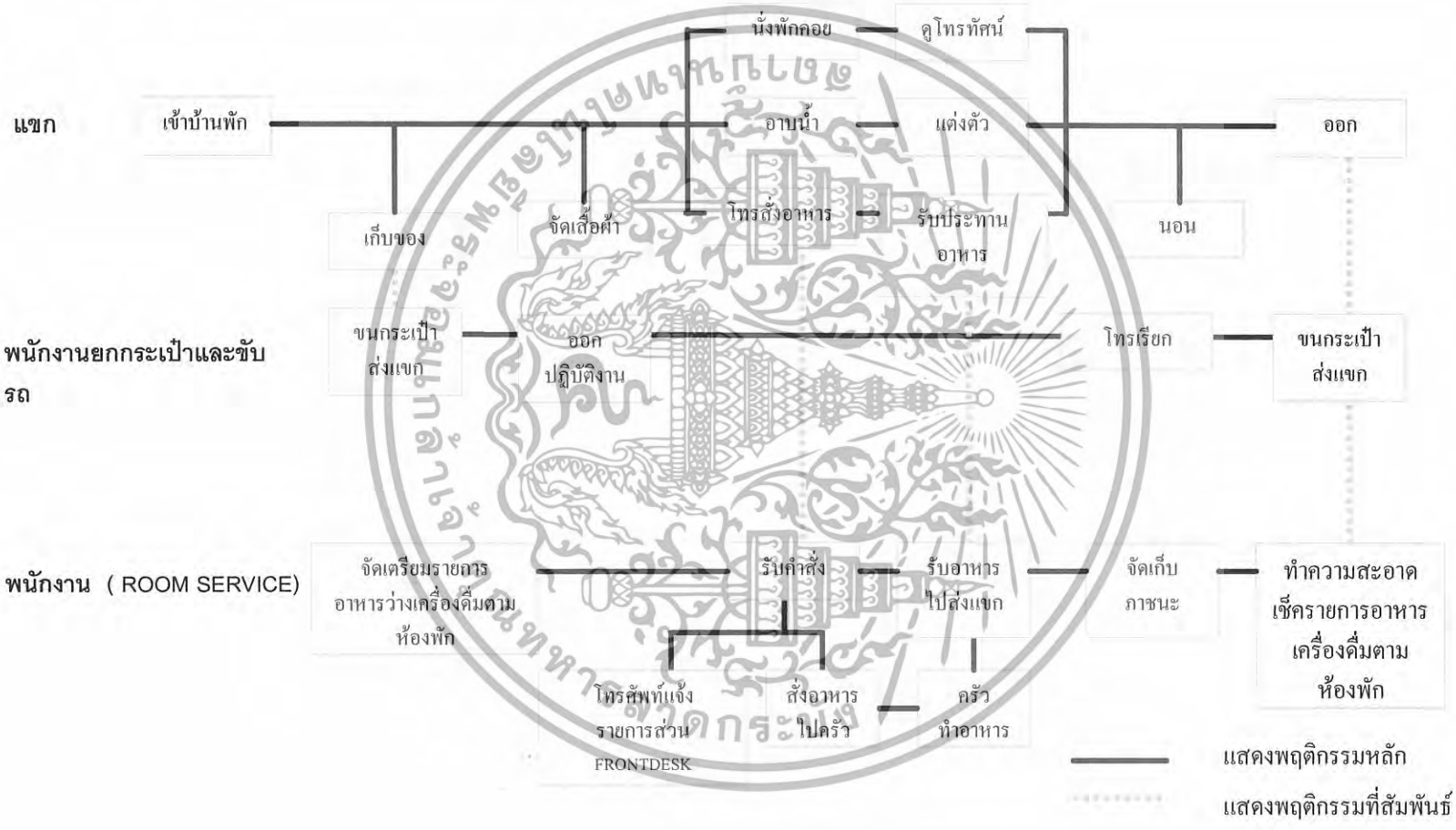
แผนภูมิที่ 4.8 แสดงพฤติกรรมส่วนร้านอาหาร (RESTAURANT)



แผนภูมิที่ 4.9 แสดงพฤติกรรมส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ (SPA/ MASSAGE)



แผนภูมิที่ 4.10 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพัก



4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

4.4.1 หลักในการหาค่าความสัมพันธ์

หลักในการหาค่าความสัมพันธ์มีหลายวิธี ซึ่งจะแตกกันไปตามความเหมาะสมขององค์ประกอบต่างๆ ข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

4.4.1.1ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของ หน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ

4.4.1.2 ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาในการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ

4.4.1.3 ระดับระหว่างกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่างๆ

4.4.1.4 ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตามต้องอาศัยองค์ ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้น

4.4.2 การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บข้อมูล ซึ่งอาจได้รับจากการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่มีความซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน สำหรับโครงการคราว พลาซ่า กะรน บีช สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

4.4.2.1 การจัดหาค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ

4.4.2.2 การจัดค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำได้ดังนี้

ก) การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

(RELATIONSHIP MATRIX)

ข) การหาโครงข่ายความสัมพันธ์

(INTERACTION NET DIAGRAM)

ค) การทำแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(BUBBLE DIAGRAM)

ง) การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย

(FUNCTION DIAGRAM)

ก) การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (RELATIONSHIP MATRIX)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความสัมพันธ์ใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้กับพื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบของความสัมพันธ์ทั้งหมด เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความใกล้ชิดนี้ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ทีละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมจากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม สังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันทั่วไป ส่วนเกณฑ์การพิจารณาค่าความสัมพันธ์ก็ได้จากการศึกษาพฤติกรรม , กิจกรรมของผู้ใช้โครงการ ความถี่ในการใช้พื้นที่ , การติดต่อสื่อสาร , การบริหารงาน เป็นต้น

เกณฑ์การให้ค่าความสัมพันธ์ สามารถกำหนดได้ดังนี้

1 เท่ากับ ความสัมพันธ์น้อย

2 เท่ากับ ความสัมพันธ์ปานกลาง

3 เท่ากับ ความสัมพันธ์มาก

4 เท่ากับ ความสัมพันธ์มากที่สุด

จากคะแนนความสัมพันธ์นี้ทำให้ทราบถึงว่า หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าให้คะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนน แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนมีความสัมพันธ์ออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไป ก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดมาอยู่ในบริเวณเดียวกัน ถ้าระดับคะแนนมีความสัมพันธ์น้อยลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็ลดหลั่นกันไปด้วย คือ จะห่างกัน

วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม พิจารณาคะแนนที่ได้ดังนี้

ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านบริการ	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสานงาน	1	คะแนน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมากที่สุด

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคลที่มีการติดต่อประสานงานกันถี่ หรือต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งดูได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานการบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกันก็ได้ บางกรณีอาจจะอยู่ต่างชั้นกัน

ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันตามลักษณะงานที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่ต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งานที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางทีตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกัน โดยเป็นไปตามสายงานบริหาร

ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

หมายถึง ความสัมพันธ์กันแต่ละหน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันหรือ การบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียวโดยดูได้จากพฤติกรรมและลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่งผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กันหรือคนละชั้นอาคารสำนักงาน

ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลย หรืออาจมีการติดต่อกันบ้างในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้างการบริหาร การจัดวางผัง

ข) การทำแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATION SHIP MATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและมากที่สุด) มาโยงเส้นความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน

การทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นการทำที่ง่าย เพียงแต่นำค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่ เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

ค) การทำแผนภูมิรูปฟองอากาศความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงตาข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันมากที่สุดก็จะอยู่ใกล้กันมากที่สุด องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดต่อกันน้อยที่สุด ซึ่งจะเป็นการมองที่ง่ายขึ้น โดยยังคงคาให้เป็นไปตามเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ง) การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการแต่ละประเภทในการโยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ

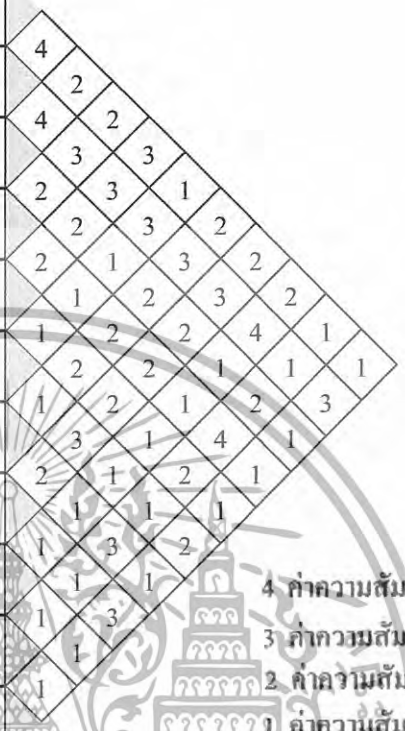
แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM) ต่างกันในเรื่องของเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นที่ผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่ทางสัญจรในส่วนของการคิดพื้นที่วิเคราะห์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.11 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของโครงการ

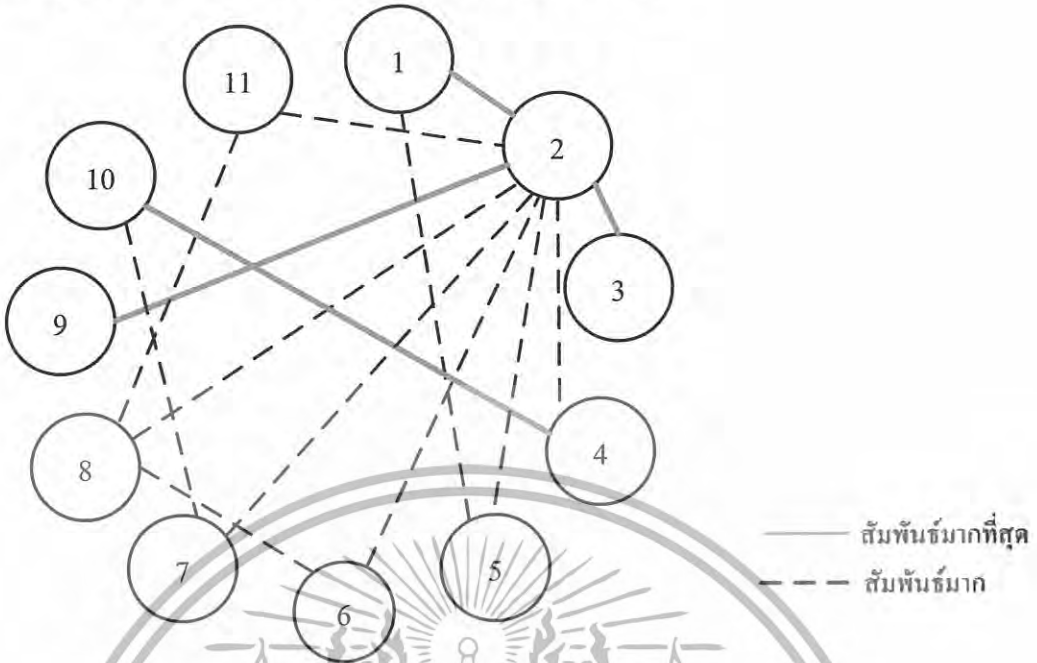
องค์ประกอบ	
1.	ทางเข้า
2.	โถงต้อนรับ
3.	ล็อบบี้เล้าจ์น
4.	ค็อฟฟี่ ช็อบ
5.	จัดเลี้ยง,สัมมนา
6.	บริการสปา
7.	ร้านอาหาร
8.	ห้องพัก
9.	สำนักงาน
10.	ครัวหลัก
11.	สระว่ายน้ำ



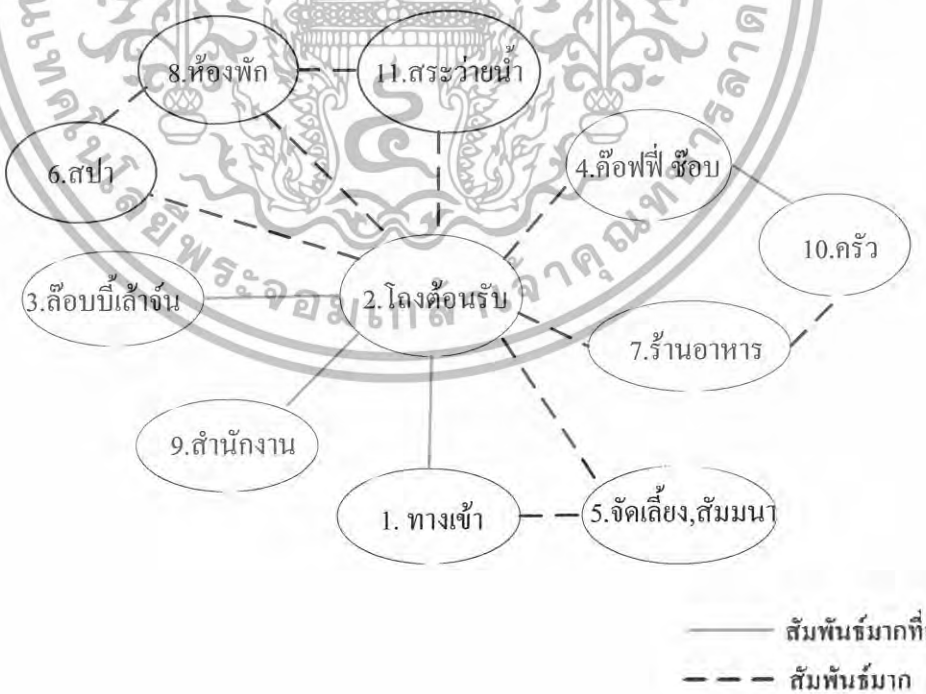
4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
3 ค่าความสัมพันธ์มาก
2 ค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
1 ค่าความสัมพันธ์น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.12 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักของโครงการ

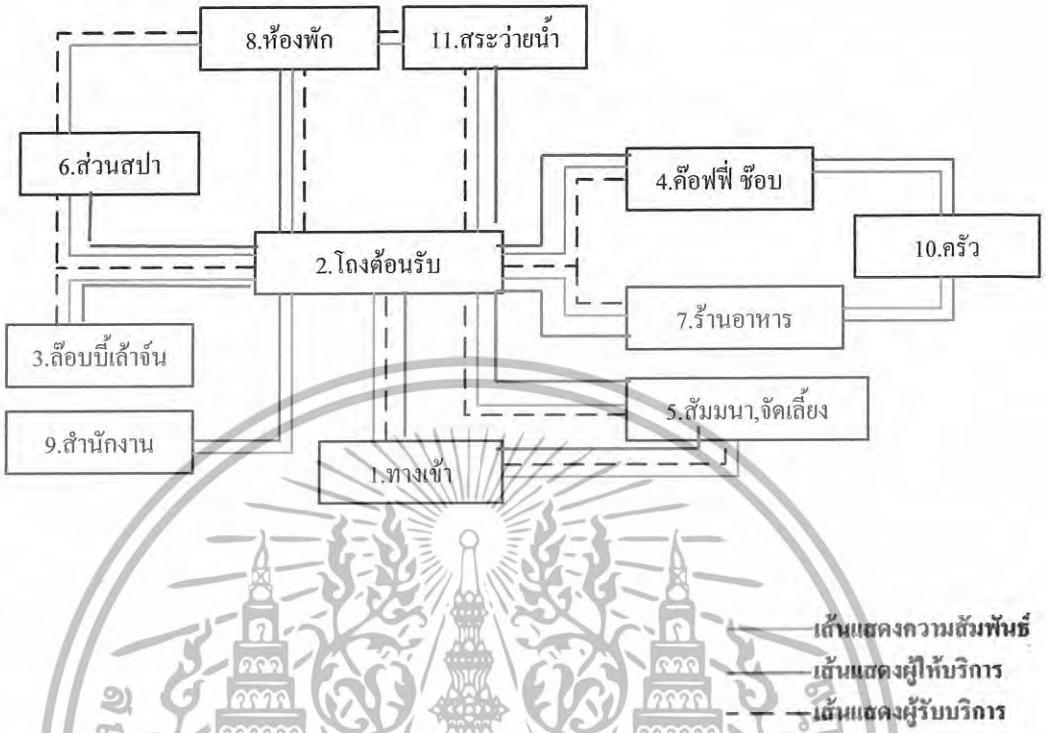


แผนภูมิที่ 4.13 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์หลักของโครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.14 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักของโครงการ



แผนภูมิที่ 4.15 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall)

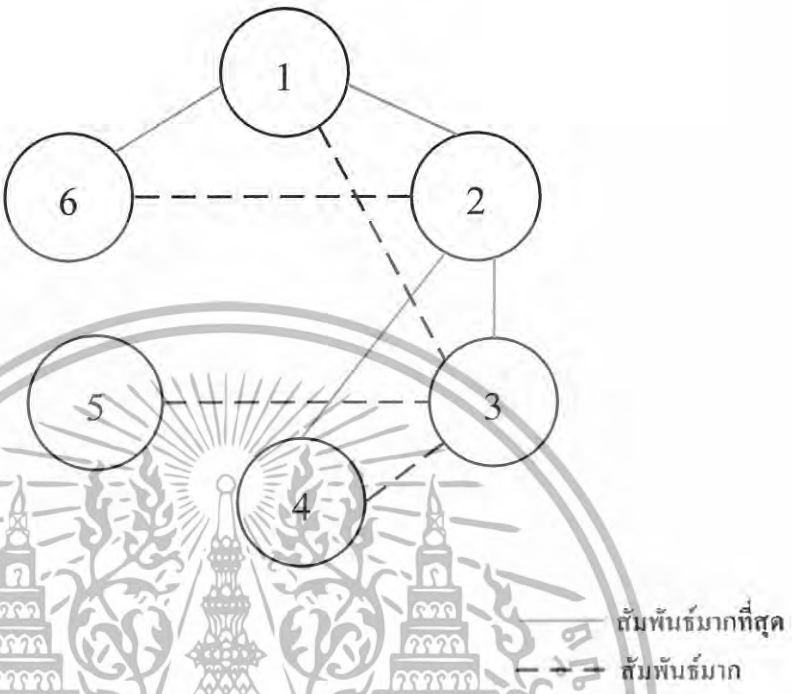
	องค์ประกอบ
1.	ทางเข้าหลัก
2.	เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
3.	พักคอย
4.	เคาน์เตอร์ทัวร์
5.	โทรศัพท์สาธารณะ
6.	เคาน์เตอร์ Bell Boy



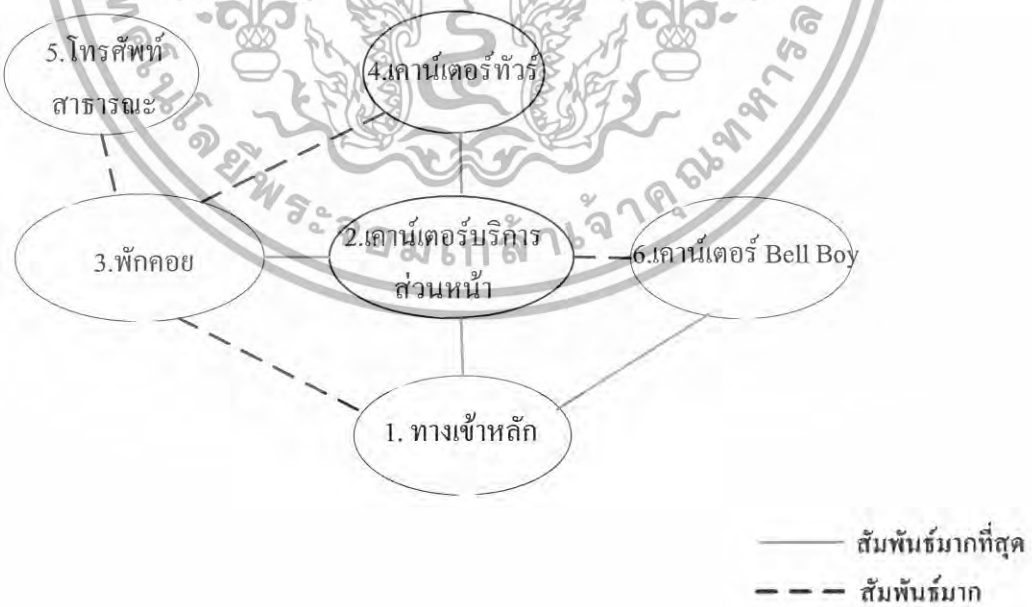
4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
3 ค่าความสัมพันธ์มาก
2 ค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
1 ค่าความสัมพันธ์น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.16 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall)

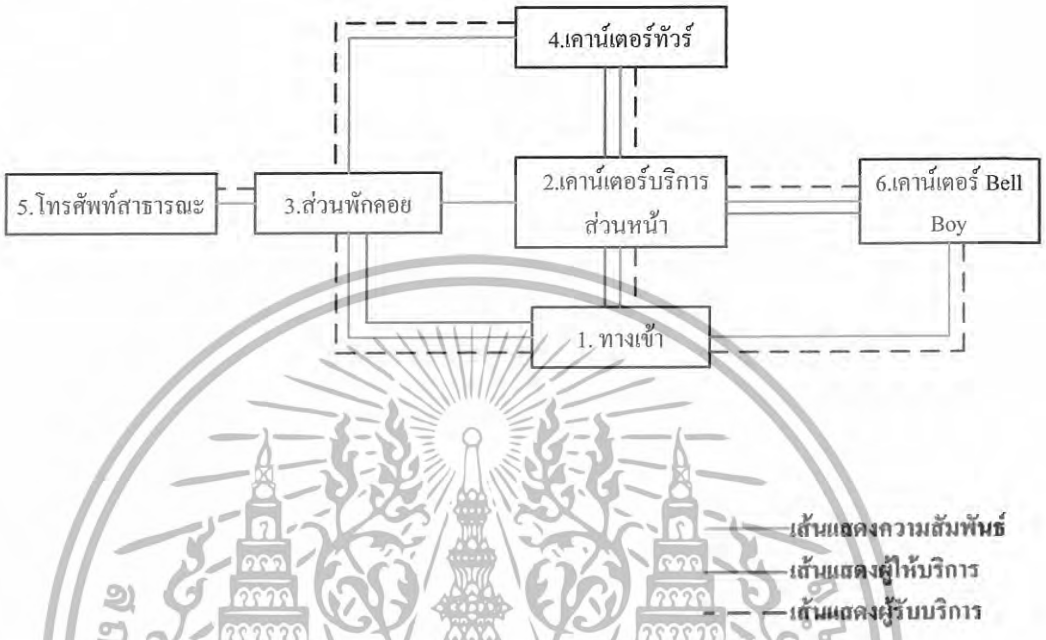


แผนภูมิที่ 4.17 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall)

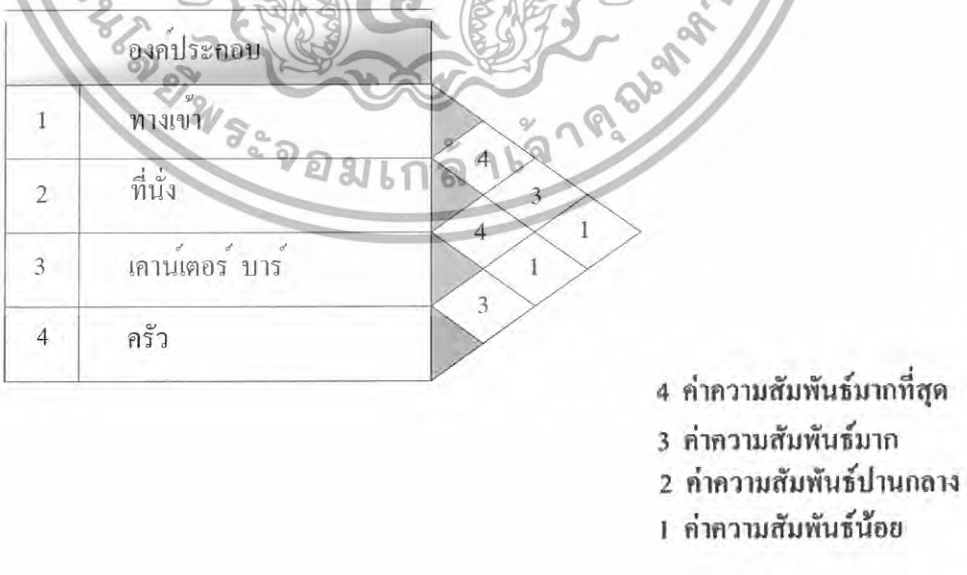


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.18 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall)

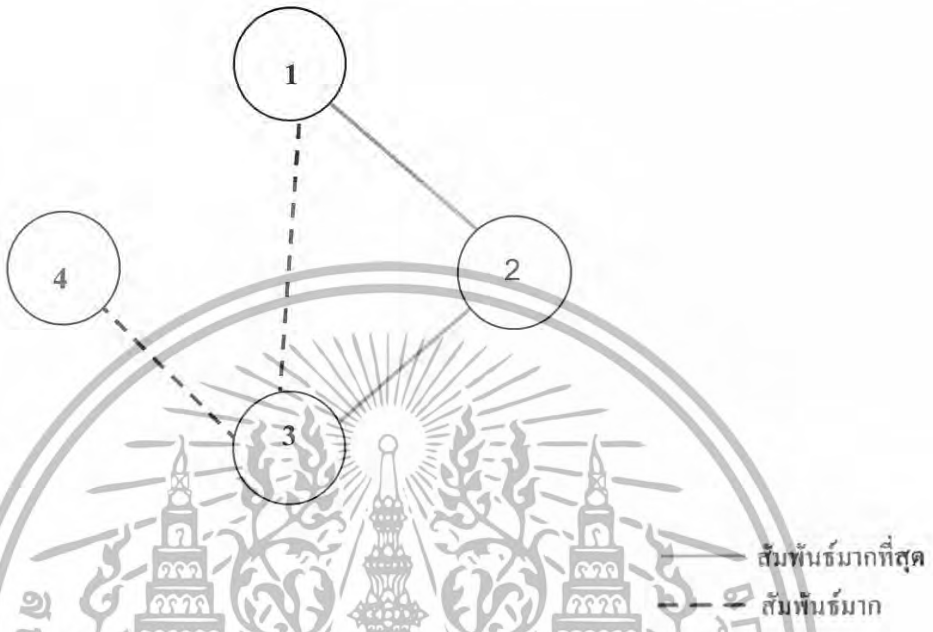


แผนภูมิที่ 4.19 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนล็อบบี้ เล้าจ์น (Lobby lounge)

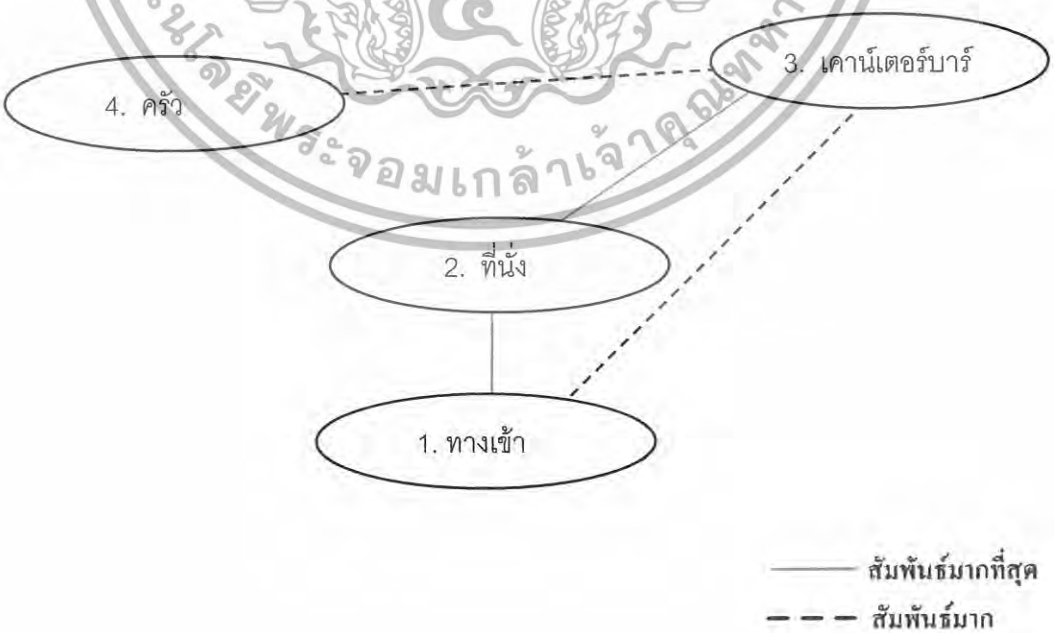


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.20 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนล็อบบี้ เล้าจ์น (Lobby lounge)

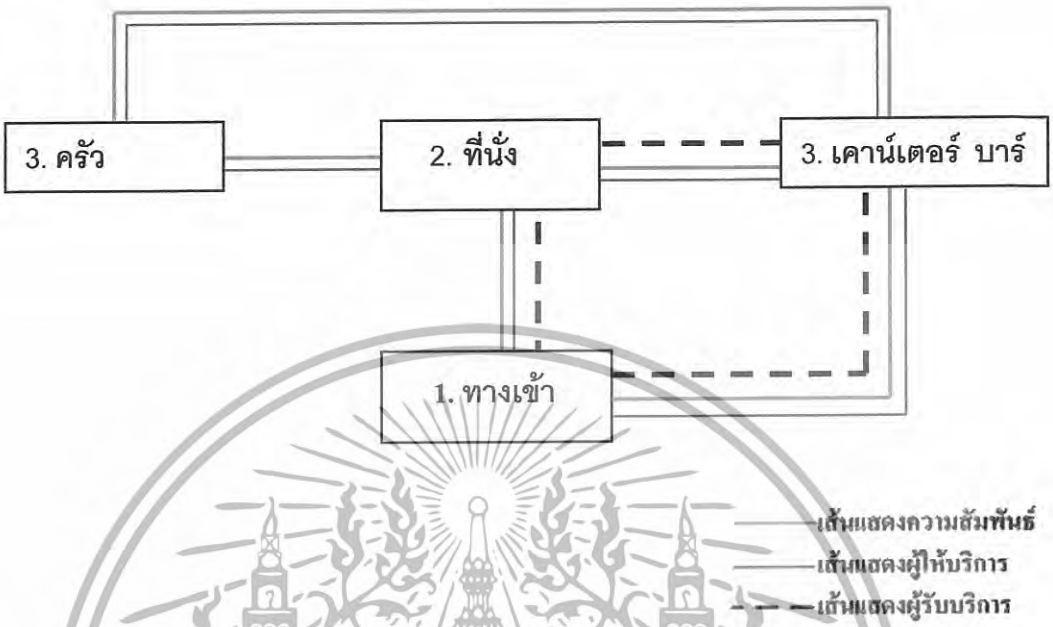


แผนภูมิที่ 4.21 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนล็อบบี้ เล้าจ์น (Lobby lounge)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.22 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนล็อบบี้ เล้าจ์น (Lobby lounge)



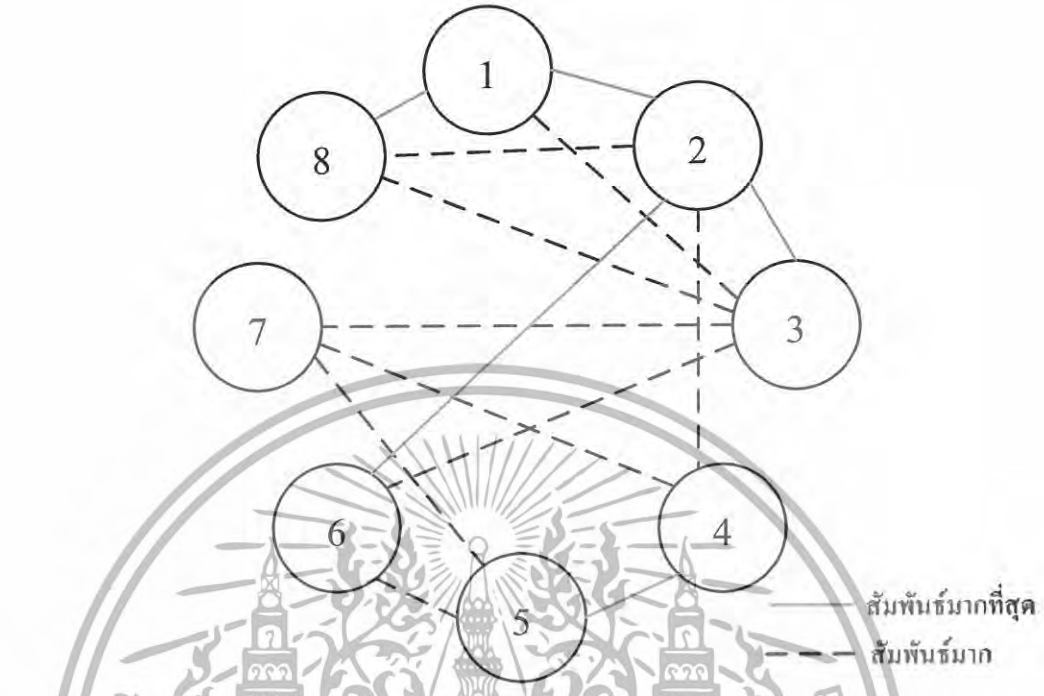
แผนภูมิที่ 4.23 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องอาหาร (Coffee shop)

	องค์ประกอบ
1.	ทางเข้า
2.	ส่วนรับประทานอาหาร
3.	บุฟเฟต์
4.	แคชเชียร์
5.	เคาน์เตอร์บริการ
6.	จุดบริการ
7.	ส่วนครัว
8.	ส่วนต้อนรับ

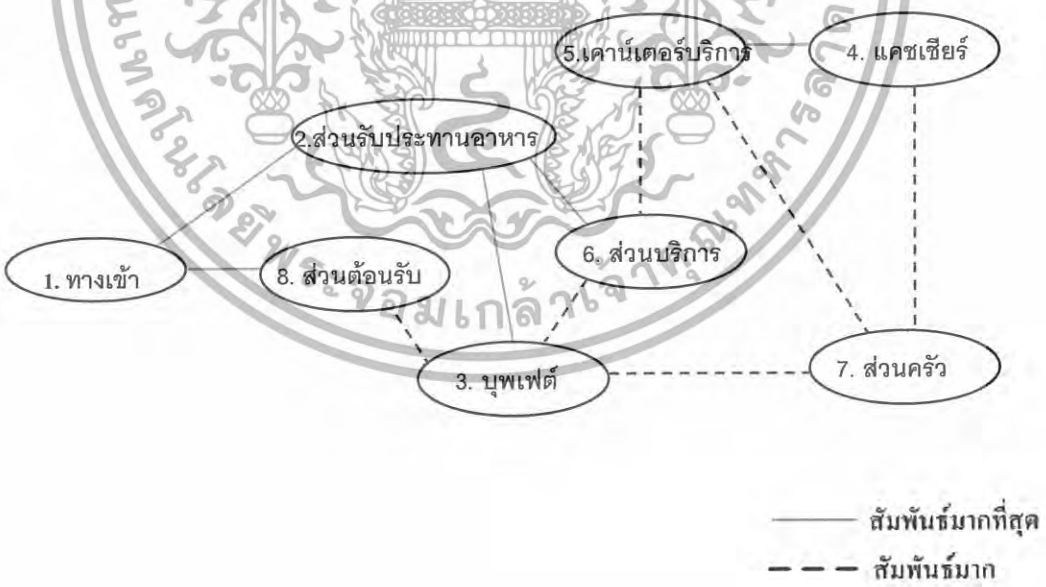
4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
3 ค่าความสัมพันธ์มาก
2 ค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
1 ค่าความสัมพันธ์น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.24 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนห้องอาหาร (Coffee shop)

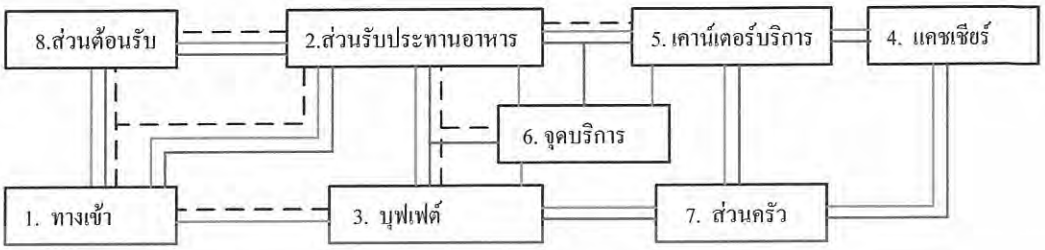


แผนภูมิที่ 4.25 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องอาหาร (Coffee shop)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.26 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องอาหาร (Coffee shop)



เส้นแสดงความสัมพันธ์
เส้นแสดงผู้ให้บริการ
เส้นแสดงผู้รับบริการ

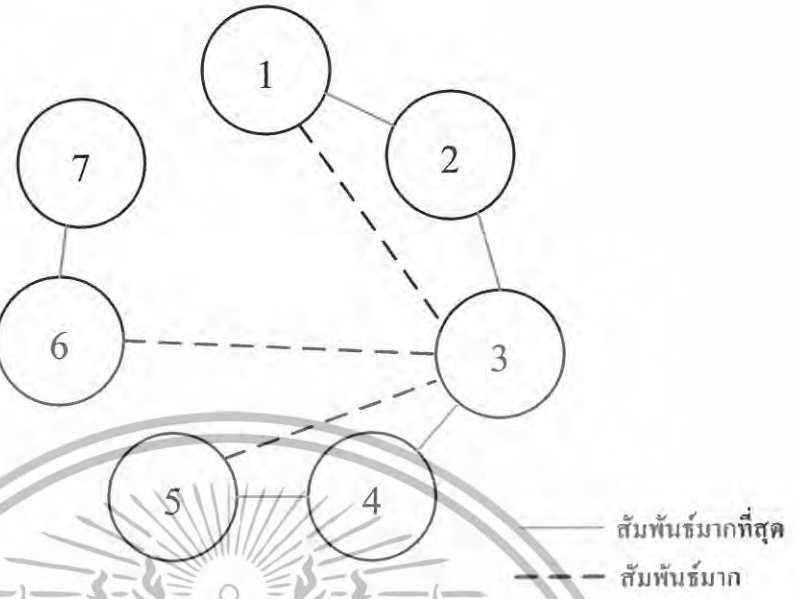
แผนภูมิที่ 4.27 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนจัดเลี้ยง, สัมมนา

	องค์ประกอบ						
1.	ทางเข้า	4					
2.	โถงต้อนรับ - ลงทะเบียน	3	4				
3.	ที่นั่งรับประทานอาหาร	2	2	2			
4.	จุดบริการ	2	4	2	2		
5.	ส่วนเตรียมอาหาร	1	2	3	2	1	
6.	เวที		4	3	1		
7.	ห้องควบคุม		2	2			
			2	1			
			1				
			4				

4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
3 ค่าความสัมพันธ์มาก
2 ค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
1 ค่าความสัมพันธ์น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.28 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนจัดเลี้ยง, สัมมนา

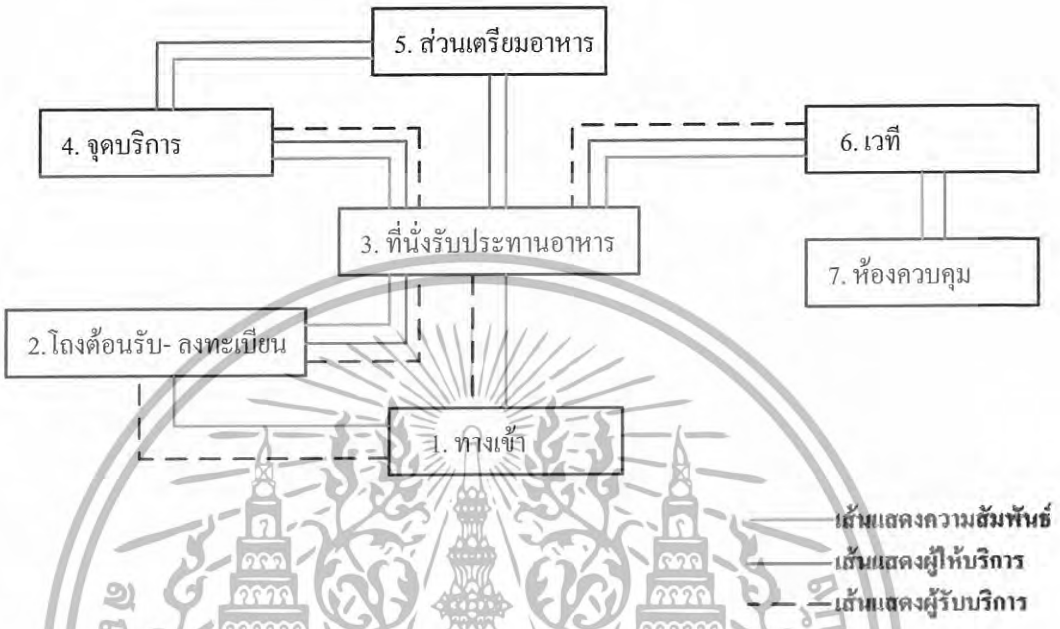


แผนภูมิที่ 4.29 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนจัดเลี้ยง, สัมมนา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.30 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนจัดเลี้ยง, สัมมนา



แผนภูมิที่ 4.31 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนร้านอาหาร (Restaurant)

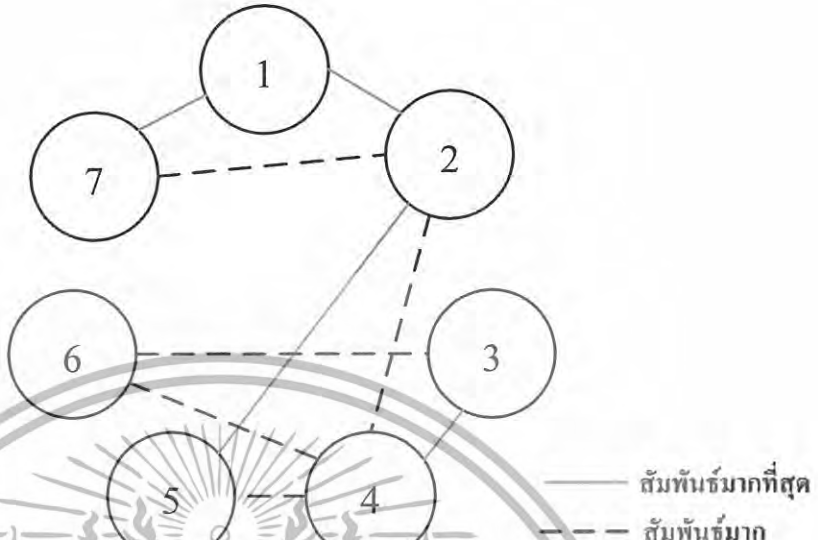
	องค์ประกอบ
1.	ทางเข้า
2.	ส่วนรับประทานอาหาร
3.	ส่วนแคชเชียร์
4.	ส่วนเคาน์เตอร์บริการ
5.	จุดบริการ
6.	ครัว
7.	ต้อนรับ

4
2 2
2 3 1
4 4 1
1 1 4
3 3 3
3 2
2 2
1
1

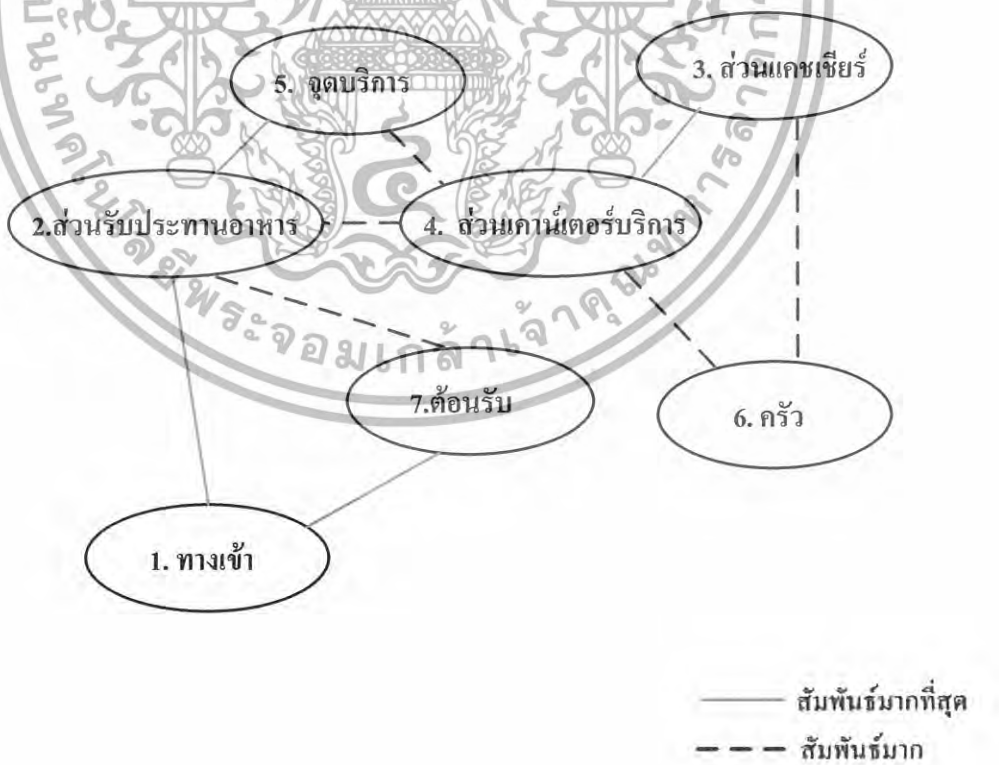
4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
3 ค่าความสัมพันธ์มาก
2 ค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
1 ค่าความสัมพันธ์น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.32 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนร้านอาหาร (Restaurant)

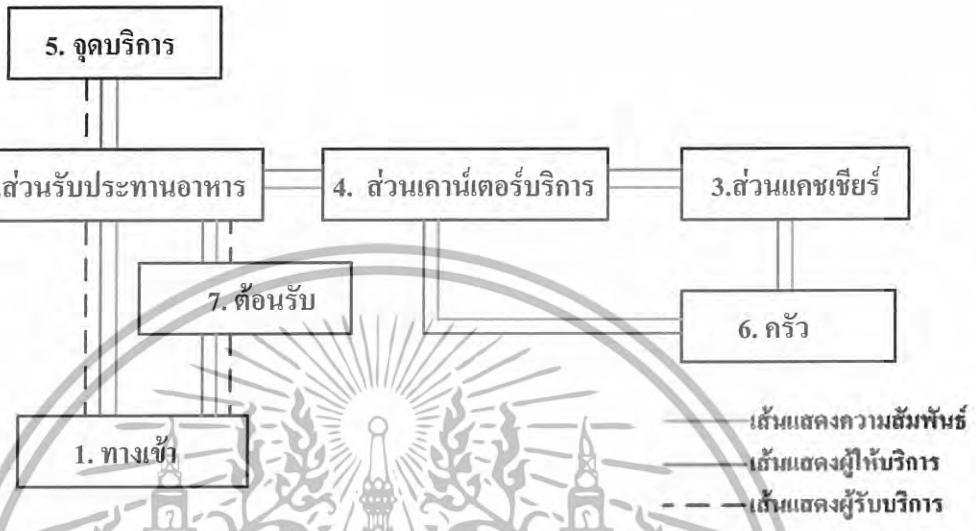


แผนภูมิที่ 4.33 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนร้านอาหาร (Restaurant)

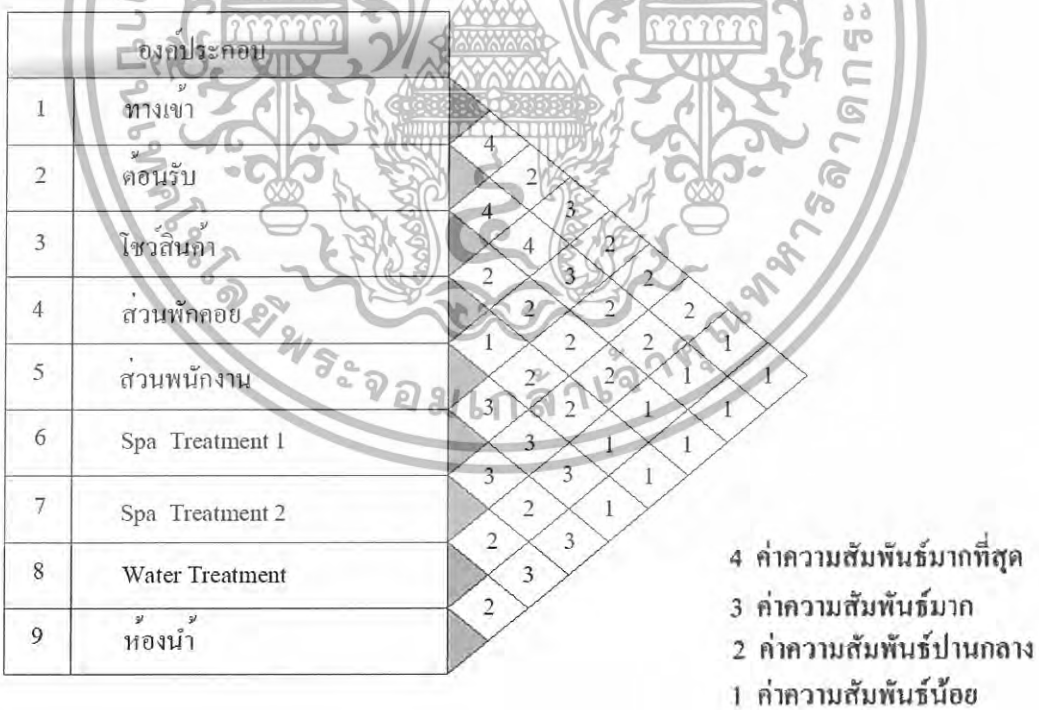


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.34 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนร้านอาหาร (Restaurant)

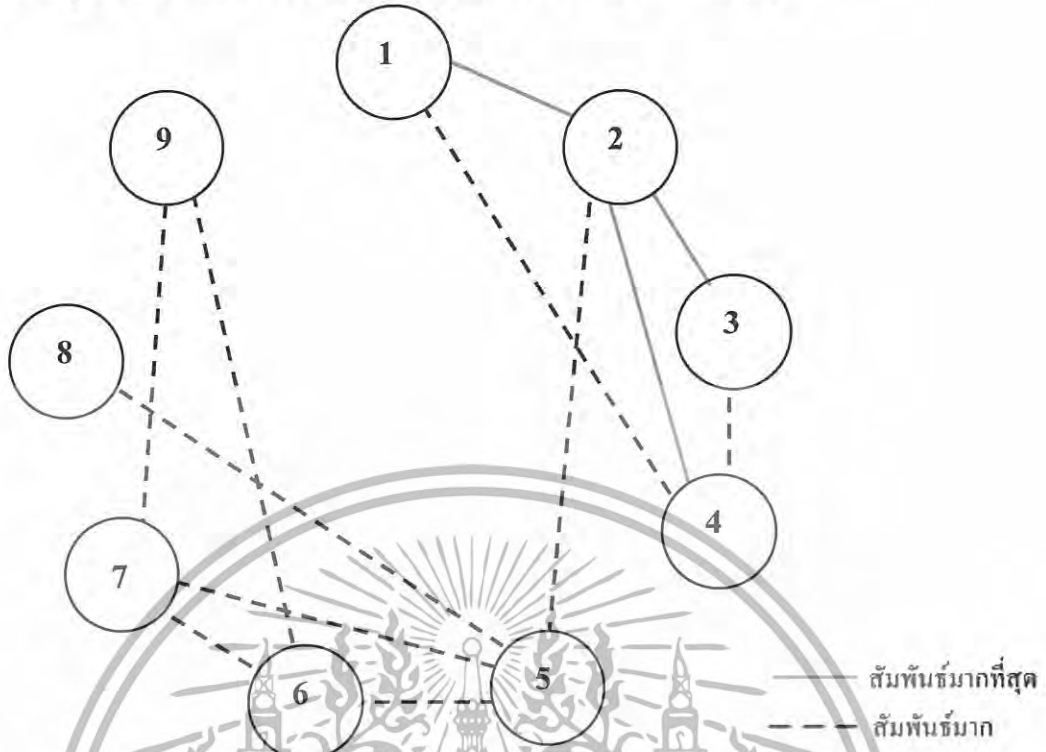


แผนภูมิที่ 4.35 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)

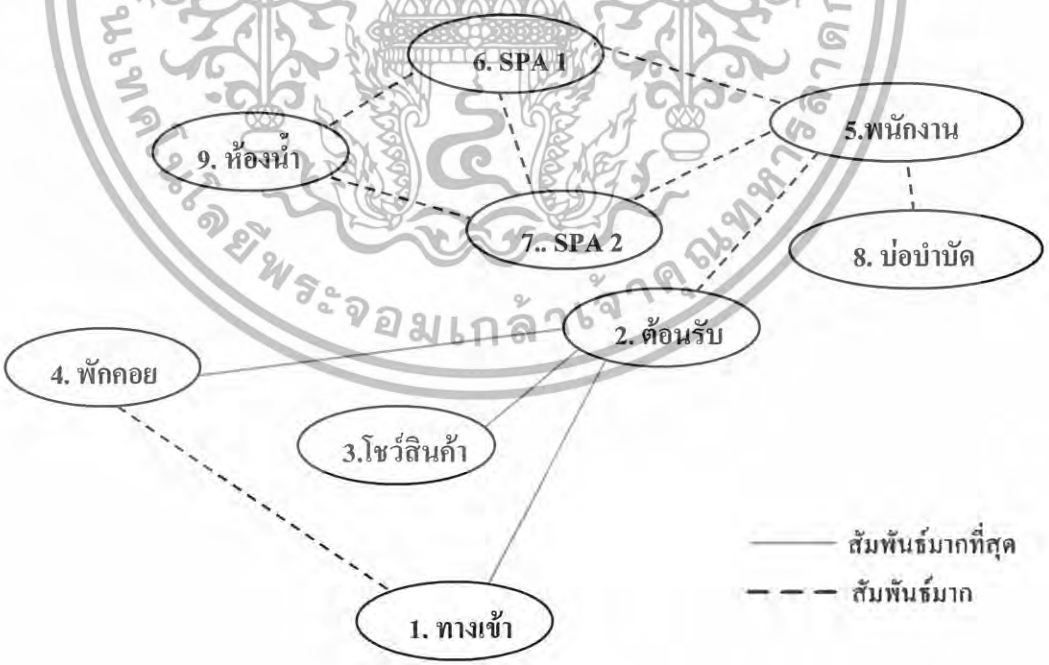


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.36 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลังบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)

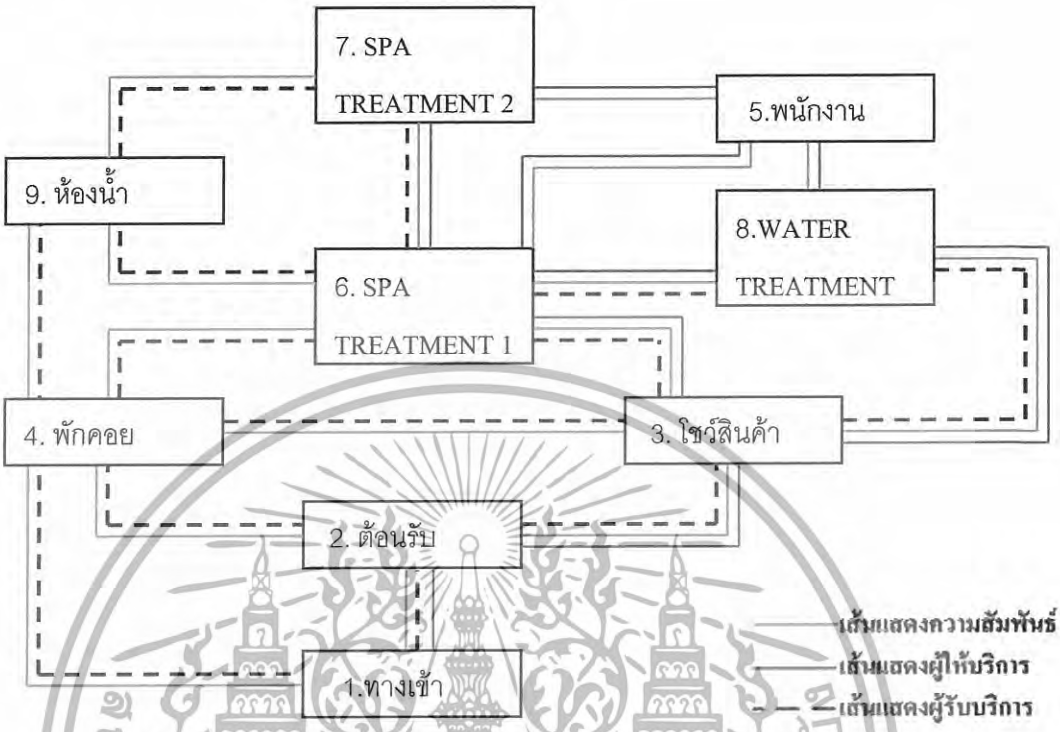


แผนภูมิที่ 4.37 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.38 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)



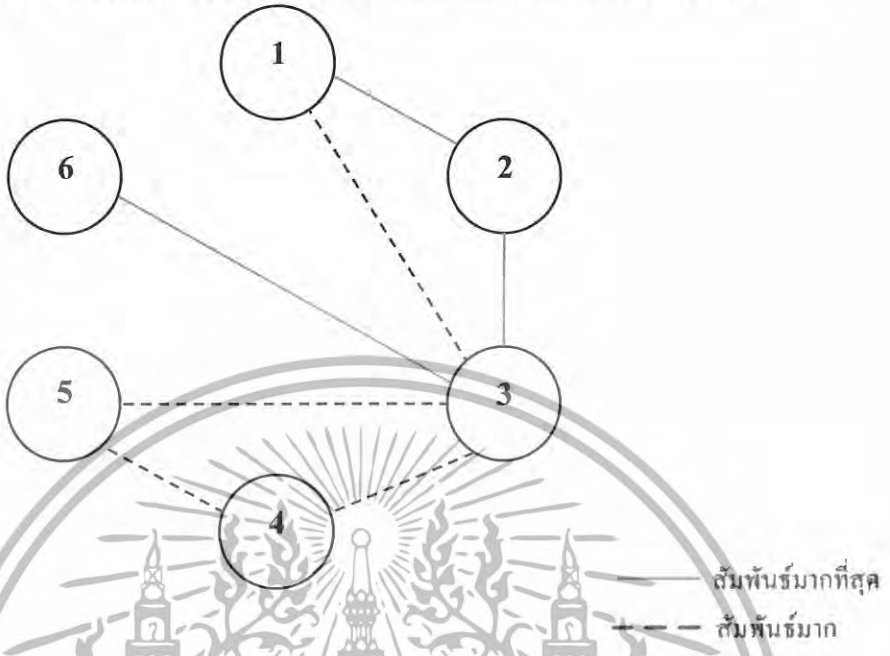
แผนภูมิที่ 4.39 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนนวด SPA TREATMENT 1

	องค์ประกอบ
1	ทางเข้า
2	ส่วนเก็บของลูกค้า
3	ส่วนนวด
4	อ่างน้ำวน
5	ห้องน้ำ
6	อ่างล้างมือ

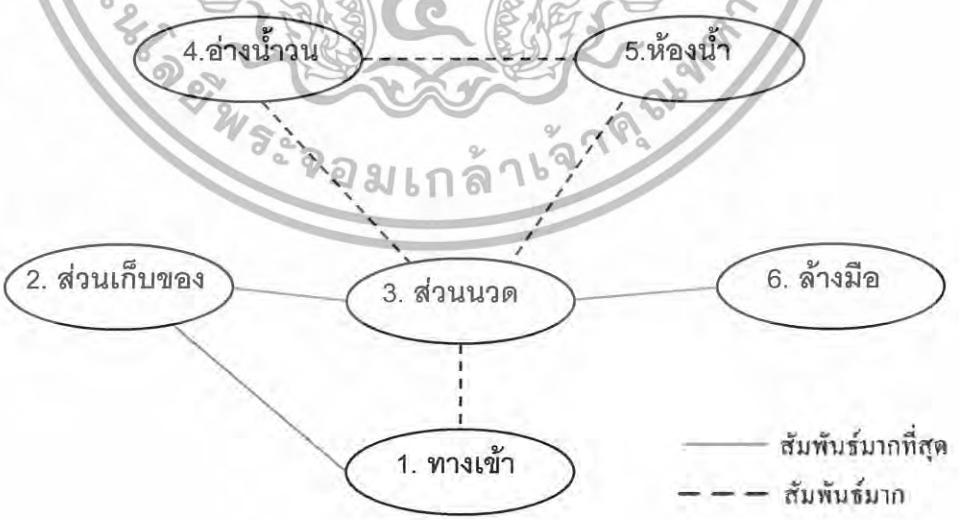
4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
3 ค่าความสัมพันธ์มาก
2 ค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
1 ค่าความสัมพันธ์น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.40 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนนวด SPA TREATMENT 1

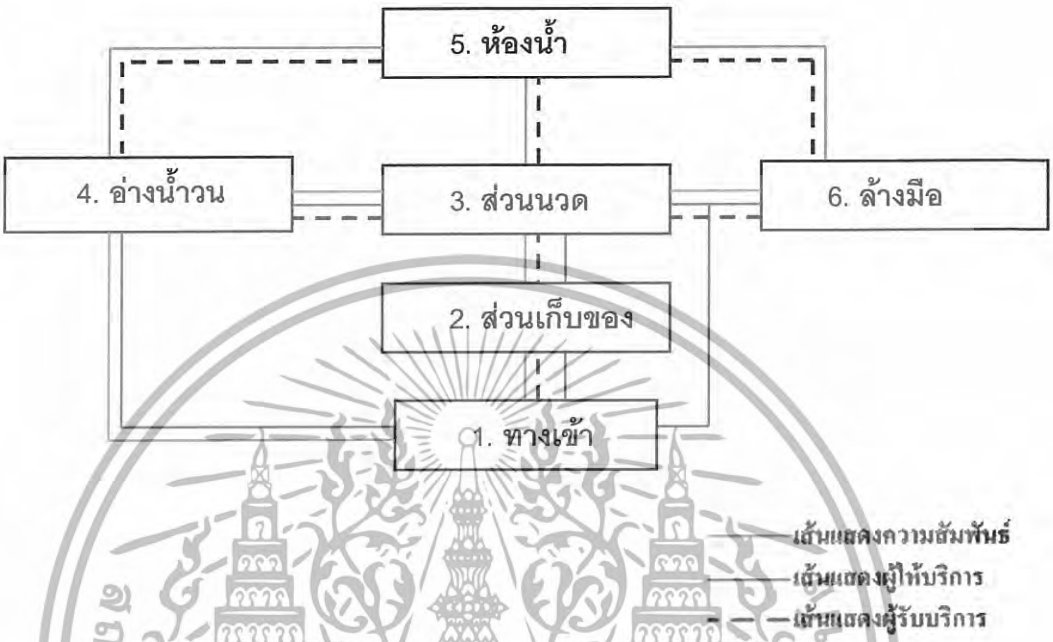


แผนภูมิที่ 4.41 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนนวด SPA TREATMENT 1



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.42 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนนวด SPA TREATMENT 1

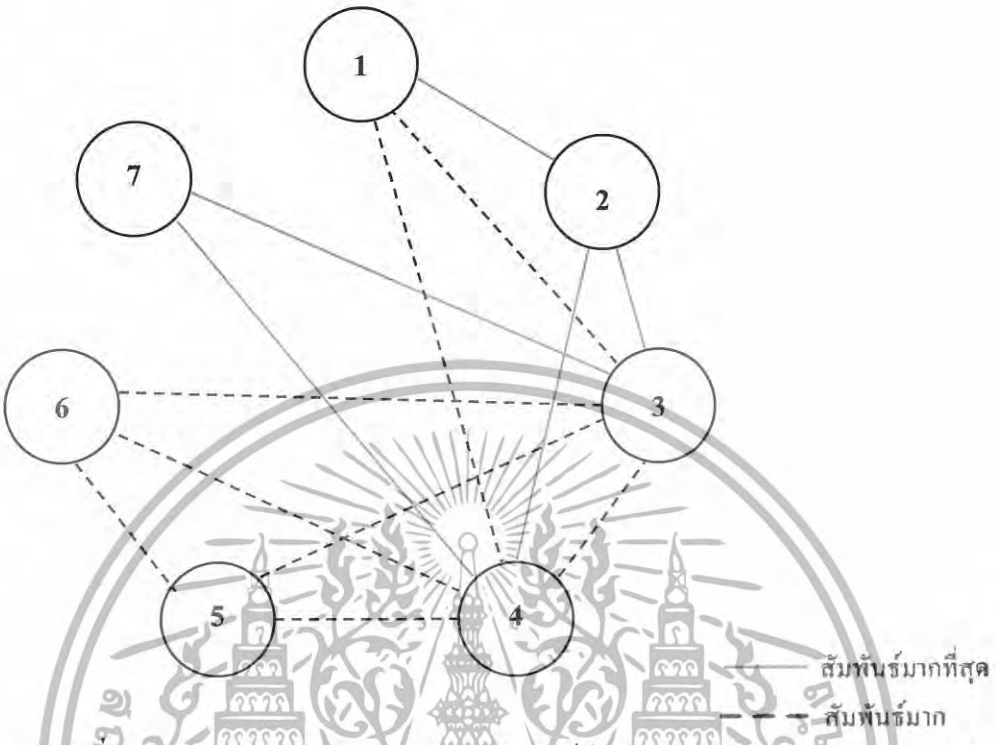


แผนภูมิที่ 4.43 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนนวด SPA TREATMENT 2

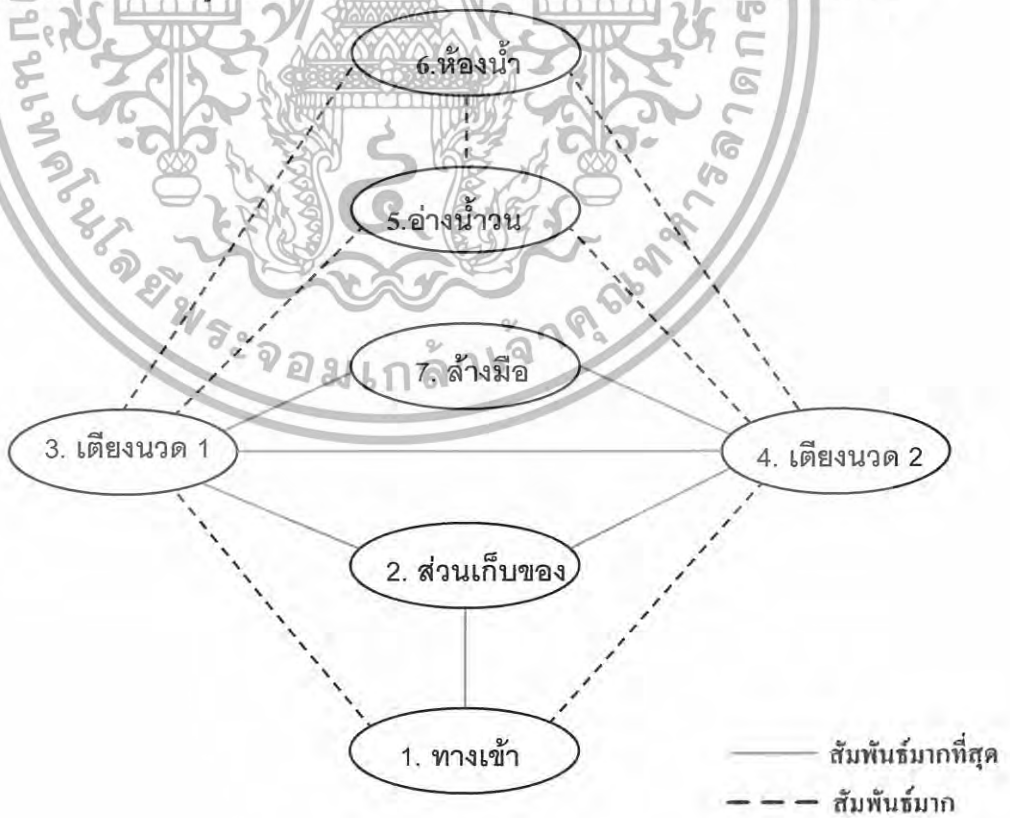


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.44 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนนวดนวด SPA TREATMENT 2

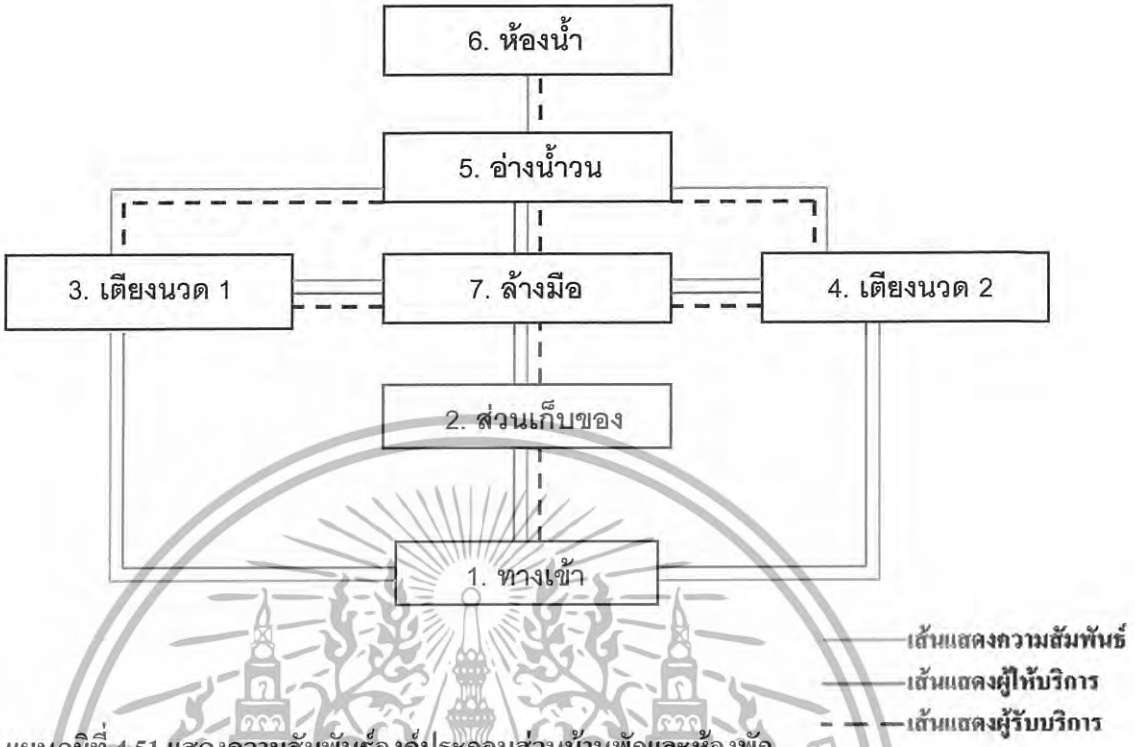


แผนภูมิที่ 4.45 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนนวดนวด SPA TREATMENT 2



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.46 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนนวดนวด SPA TREATMENT 2



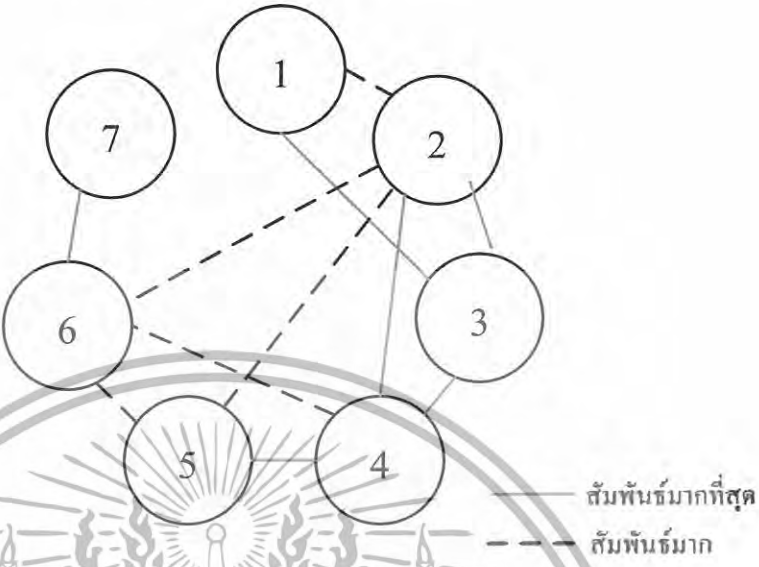
แผนภูมิที่ 4.51 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนบ้านพักและห้องพัก แบบ STANDARD

	องค์ประกอบ							
1.	ทางเข้า	4						
2.	ห้องน้ำ	4	4					
3.	ส่วนวางสัมภาระ	2	2	2				
4.	ส่วนจัดเก็บสัมภาระ	4	3	2	2			
5.	ส่วนแต่งตัว	2	3	1	4	2		
6.	ส่วนนอน	3	1	3	1	2	1	
7.	ส่วนพักผ่อน	4	1	4				

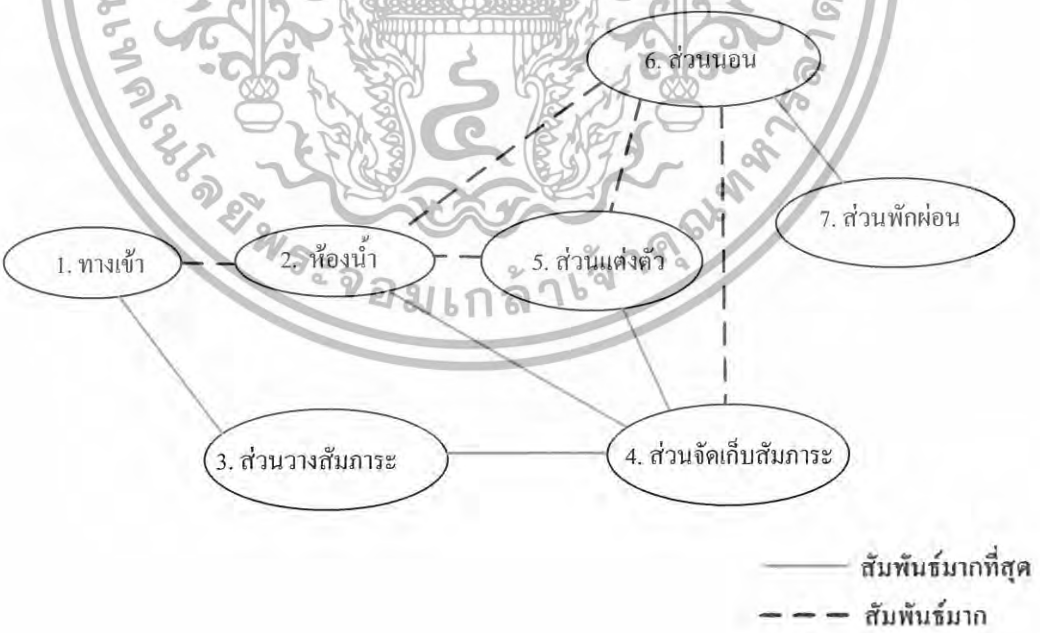
4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
3 ค่าความสัมพันธ์มาก
2 ค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
1 ค่าความสัมพันธ์น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.52 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนบ้านพักและห้องพักแบบ STANDARD

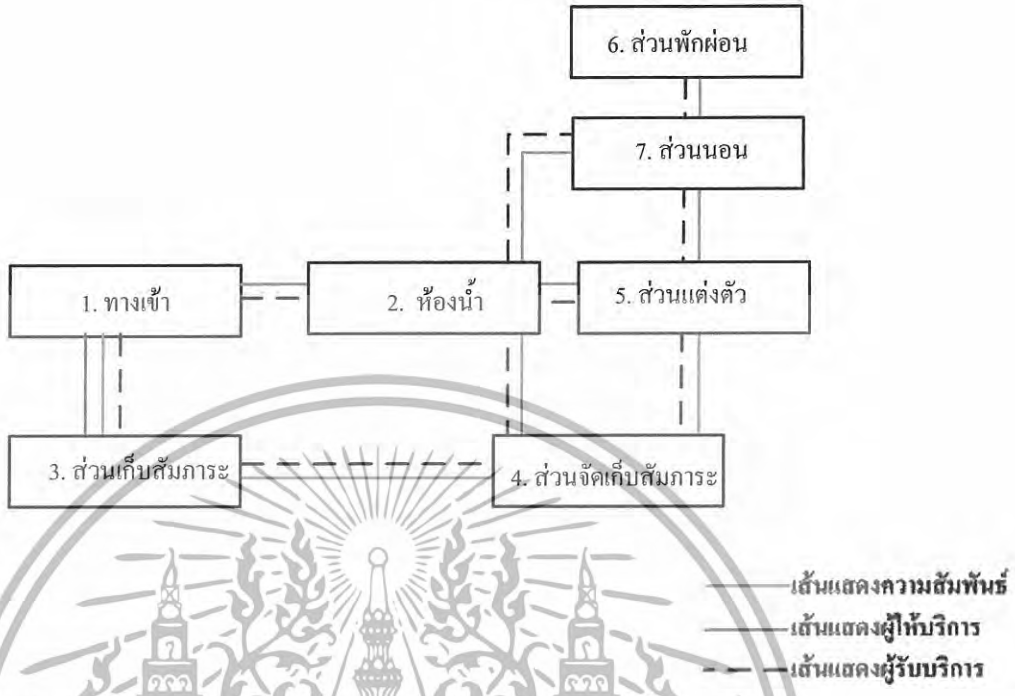


แผนภูมิที่ 4.53 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนบ้านพักและห้องพักแบบ STANDARD



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.54 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนบ้านพักและห้องพักแบบ STANDARD



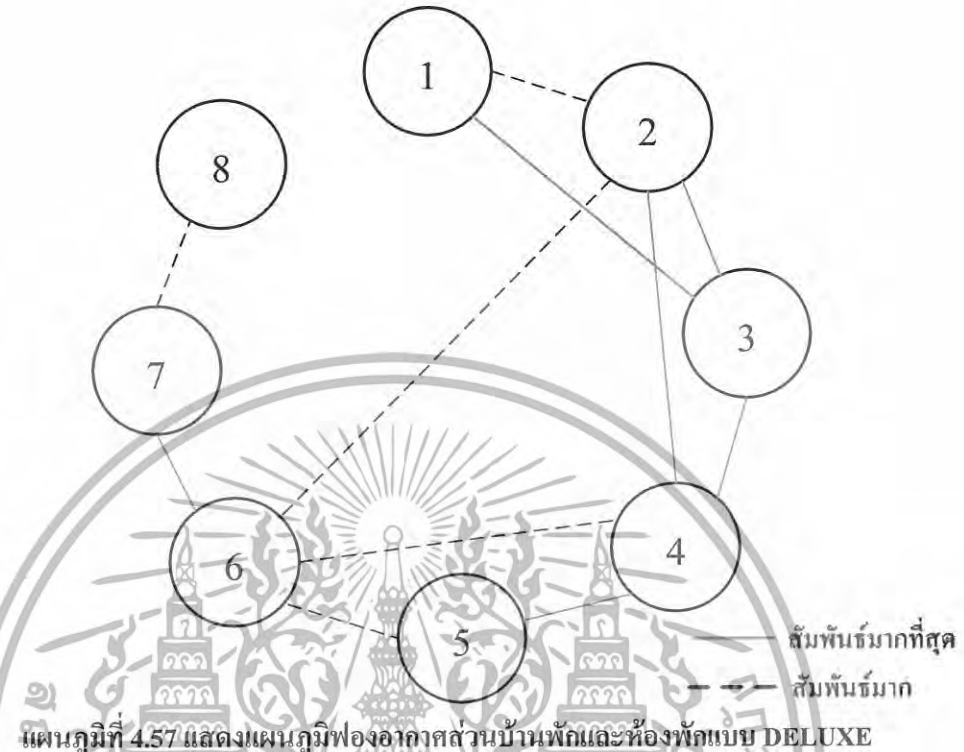
แผนภูมิที่ 4.55 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนบ้านพักและห้องพักแบบ DELUXE

	องค์ประกอบ							
1.	ทางเข้า	3						
2.	ห้องน้ำ		4					
3.	ส่วนวางสัมภาระ		3	2				
4.	ส่วนจัดเก็บสัมภาระ			4	1			
5.	ส่วนแต่งตัว			4	3	1		
6.	ส่วนนอน				2	1	1	
7.	ส่วนพักผ่อน				4	3	2	1
8.	ส่วนทำงาน					2	1	1
					2	2	1	
						2	1	
					4	1		
						2		
					3			

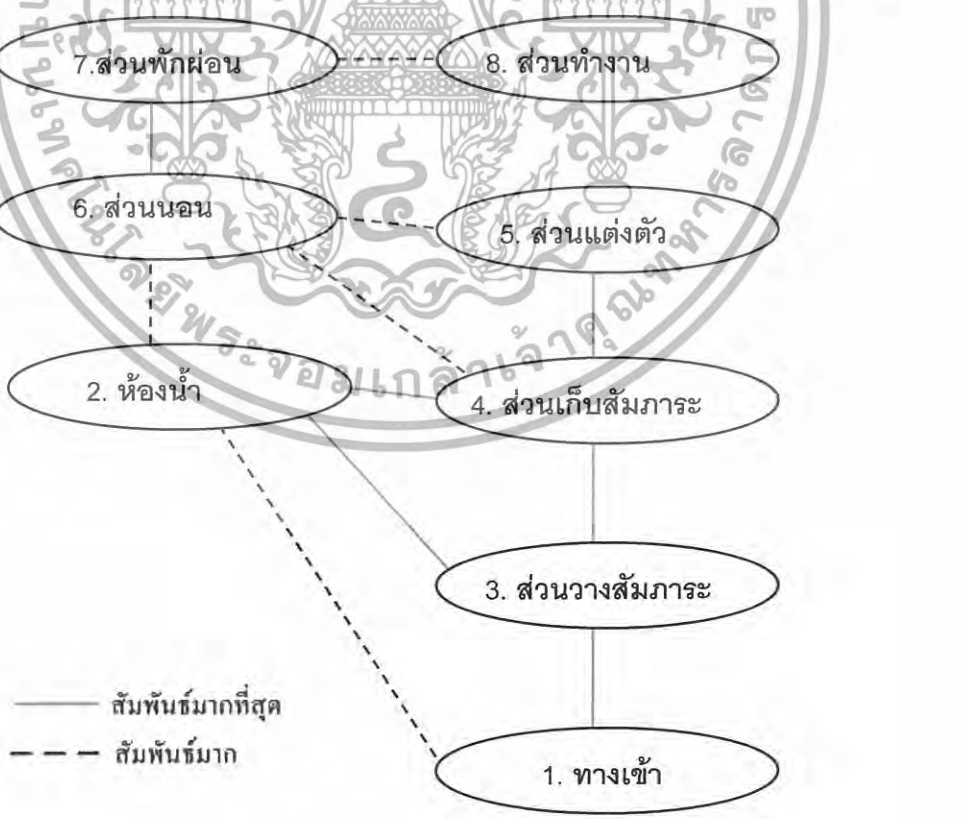
4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
3 ค่าความสัมพันธ์มาก
2 ค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
1 ค่าความสัมพันธ์น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.56 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนบ้านพักและห้องพักแบบ DELUXE

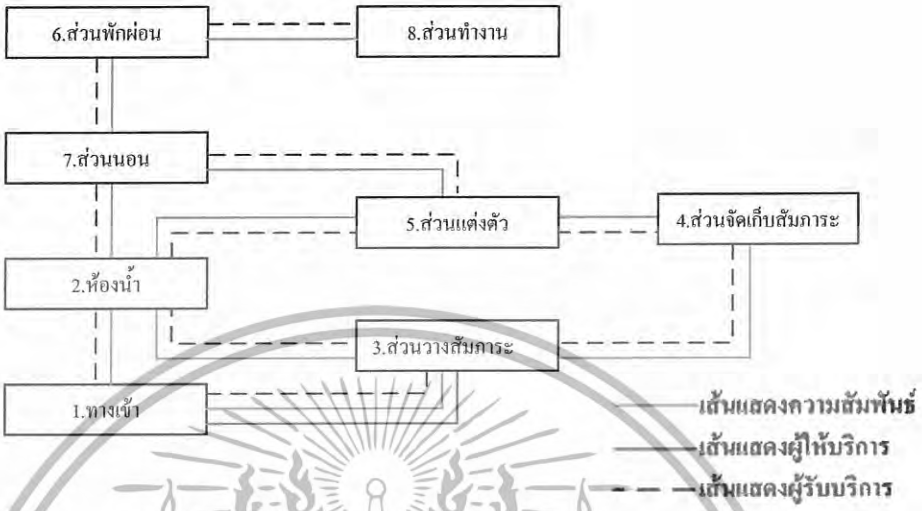


แผนภูมิที่ 4.57 แสดงแผนภูมิฟองอากาศส่วนบ้านพักและห้องพักแบบ DELUXE



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.58 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนบ้านพักและห้องพักแบบ DELUXE

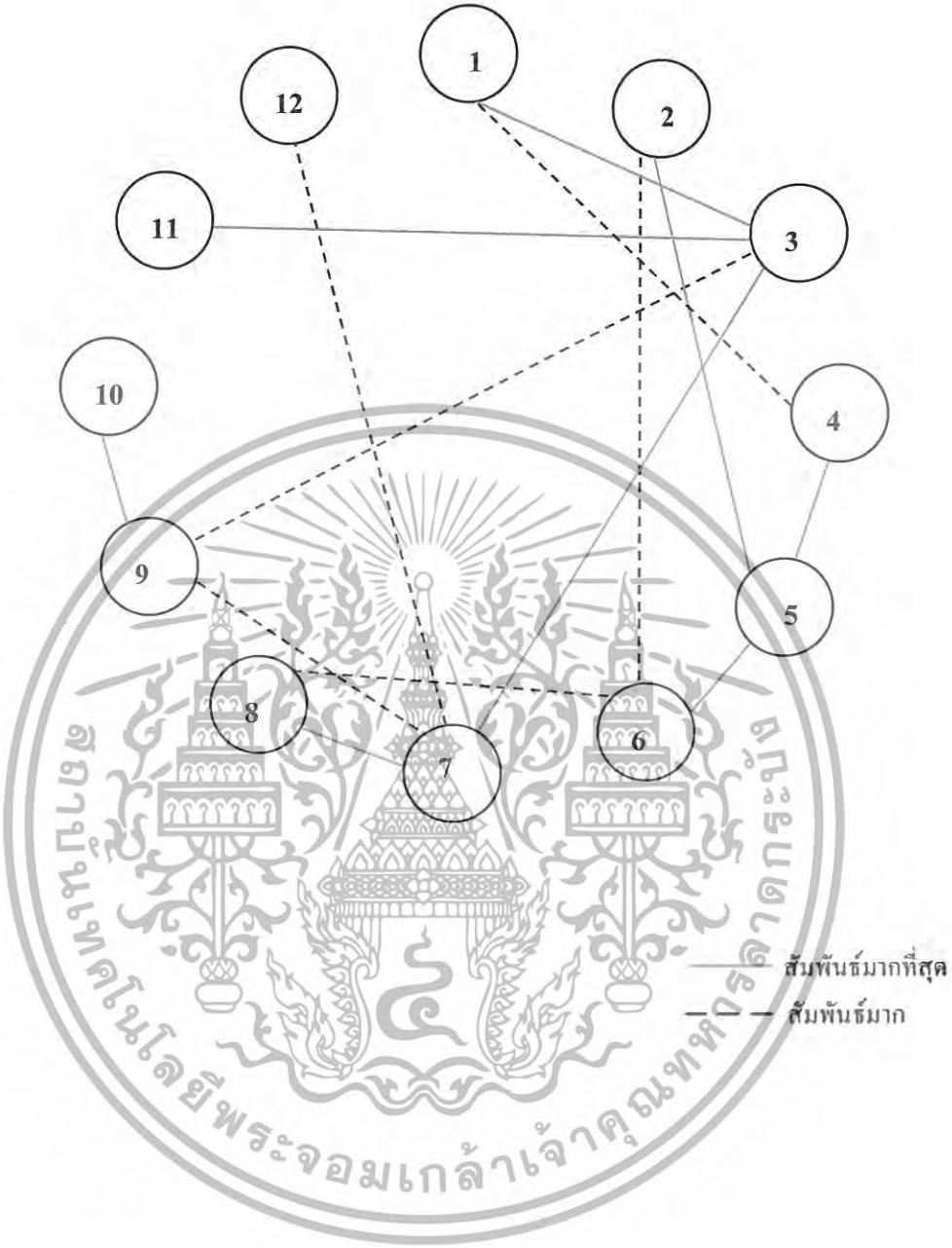


แผนภูมิที่ 4.59 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องพักแบบ SUITE



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.60 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนห้องพักแบบ SUITE

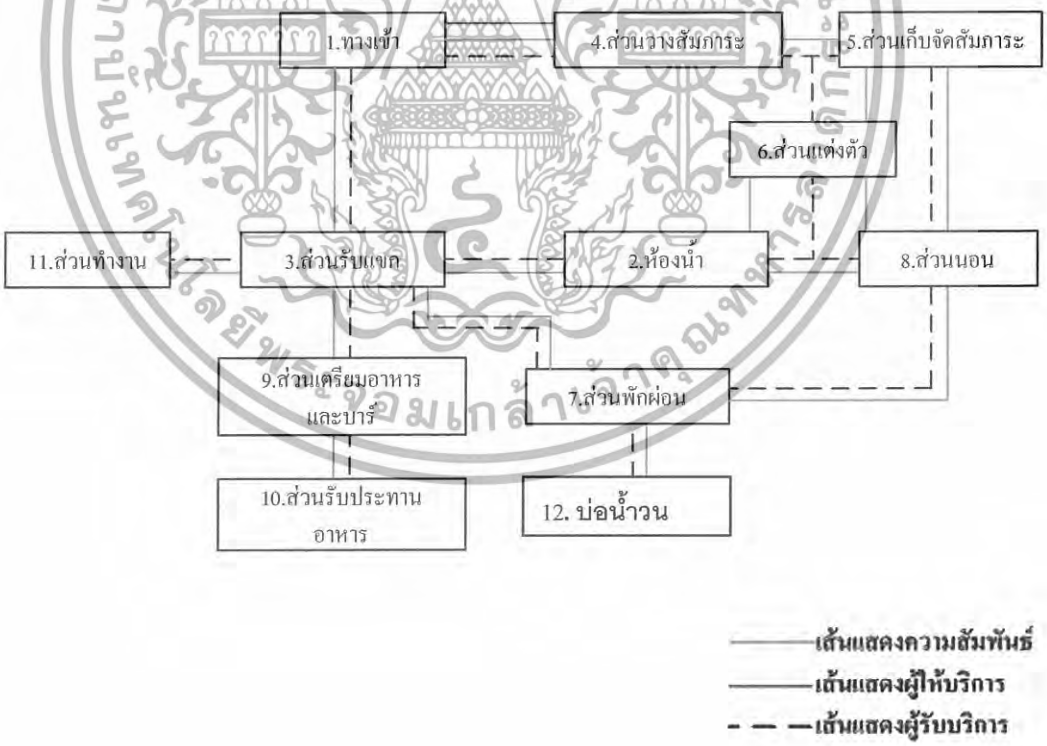


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.61 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ SUITE



แผนภูมิที่ 4.62 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องพักแบบ SUITE



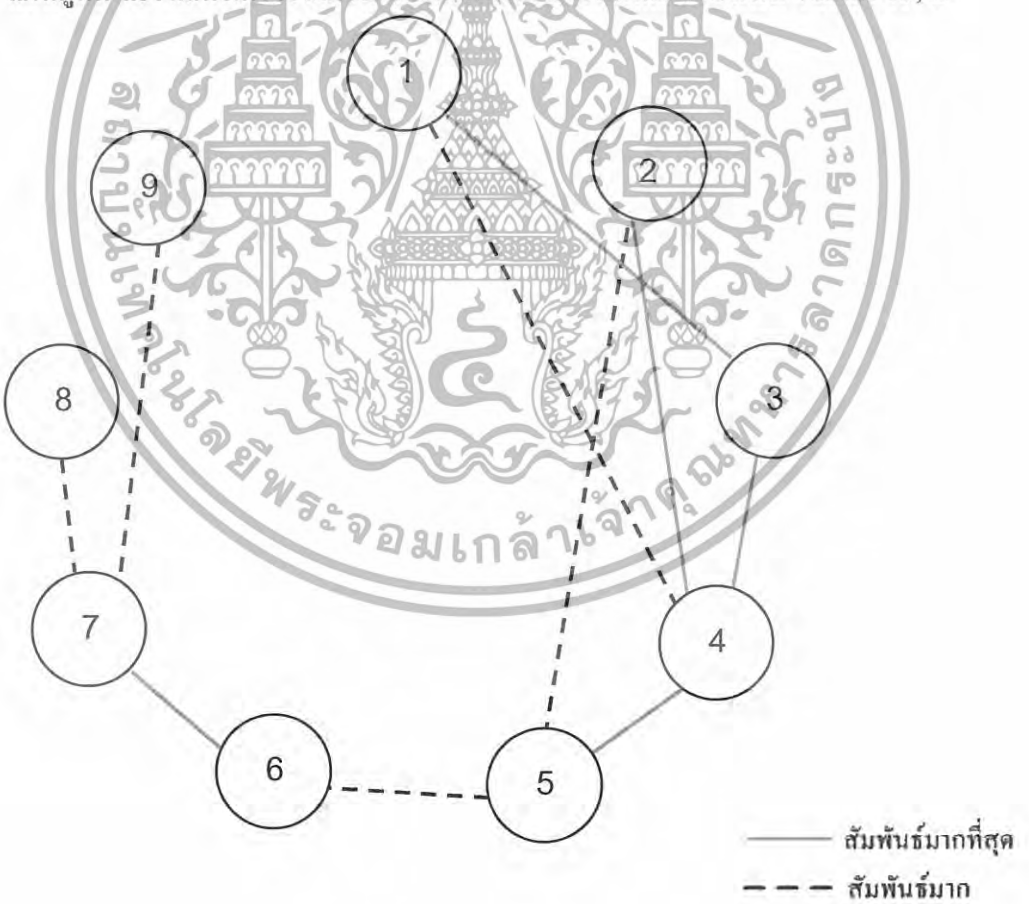
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.63 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนบ้านพักแบบ POOL VILLA A , B

	องค์ประกอบ
1	ทางเข้า
2	ห้องน้ำ
3	ส่วนวางสัมภาระ
4	ส่วนจัดเก็บสัมภาระ
5	ส่วนแต่งตัว
6	ส่วนนอน
7	ส่วนพักผ่อน
8	ส่วนทำงาน
9	สระว่ายน้ำ

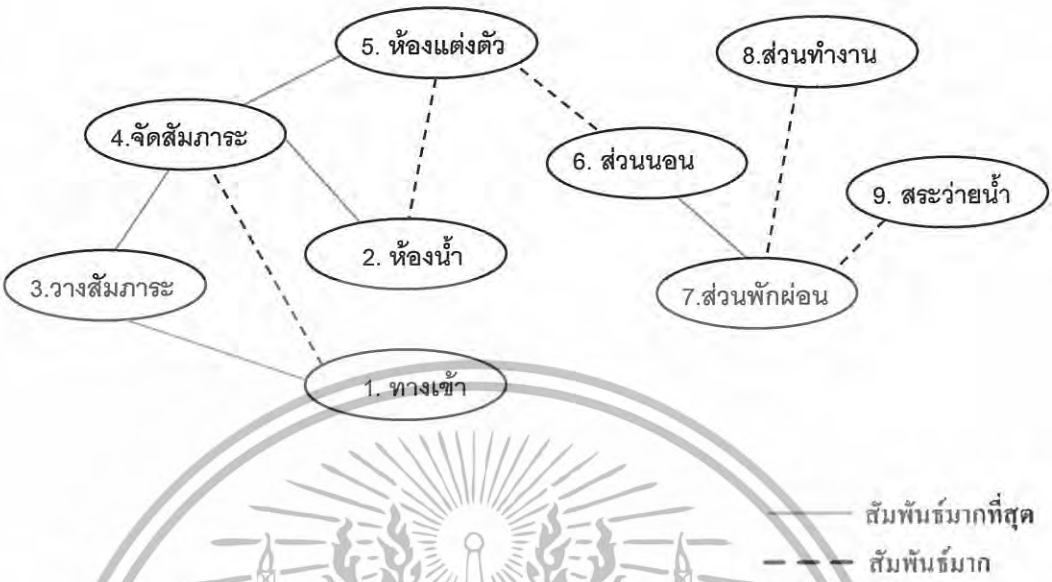
4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
3 ค่าความสัมพันธ์มาก
2 ค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
1 ค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.64 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนบ้านพักแบบ POOL VILLA A , B

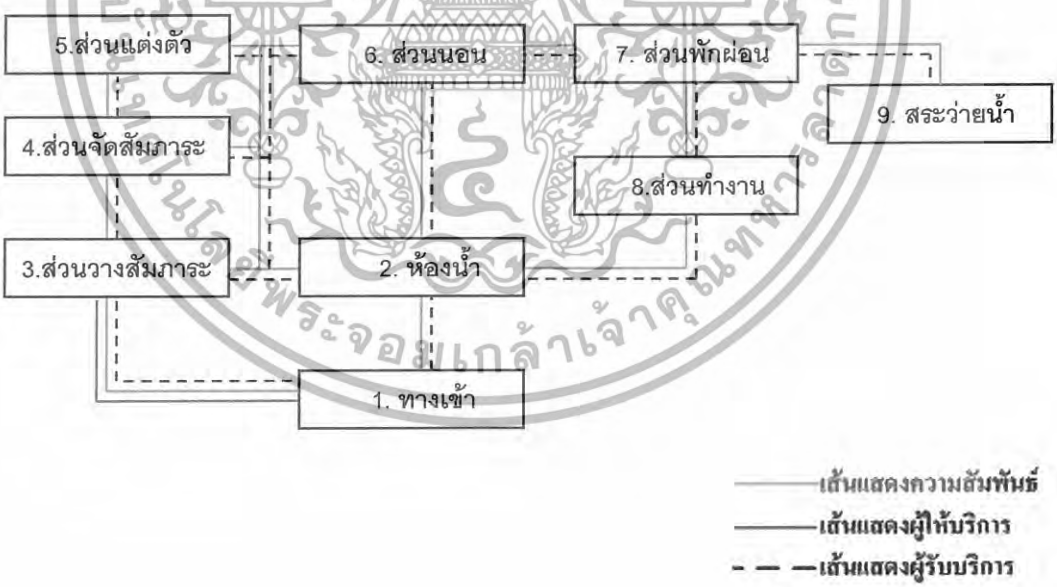


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.65 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนบ้านพักแบบ POOL VILLA A , B



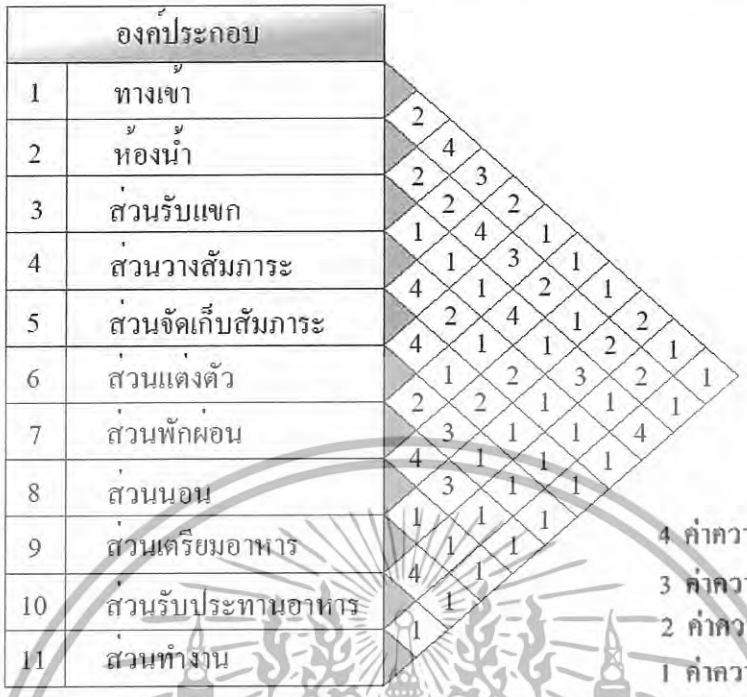
แผนภูมิที่ 4.66 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนส่วนบ้านพักแบบ POOL VILLA A , B



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

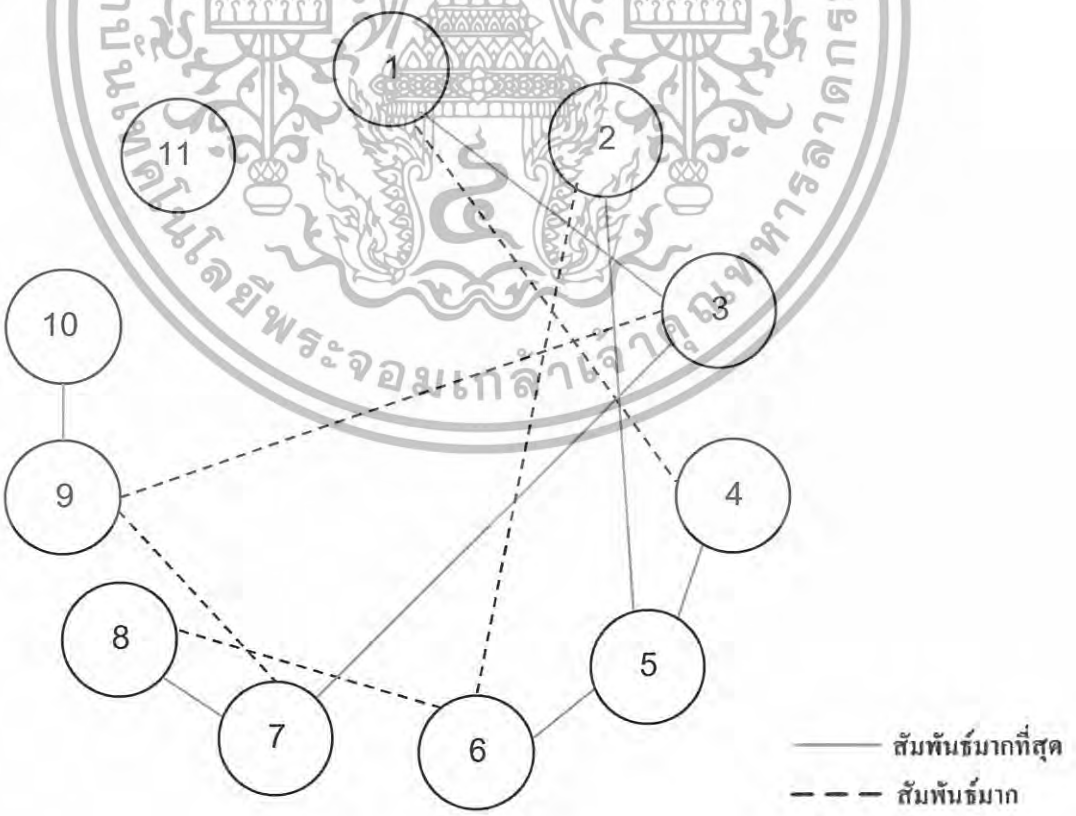
แผนภูมิที่ 4.67 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนบ้านพักแบบ CONNECTING SUITE

	องค์ประกอบ
1	ทางเข้า
2	ห้องน้ำ
3	ส่วนรับแขก
4	ส่วนวางสัมภาระ
5	ส่วนจัดเก็บสัมภาระ
6	ส่วนแต่งตัว
7	ส่วนพักผ่อน
8	ส่วนนอน
9	ส่วนเตรียมอาหาร
10	ส่วนรับประทานอาหาร
11	ส่วนทำงาน



4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
3 ค่าความสัมพันธ์มาก
2 ค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
1 ค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.68 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนบ้านพักแบบ CONNECTING SUITE

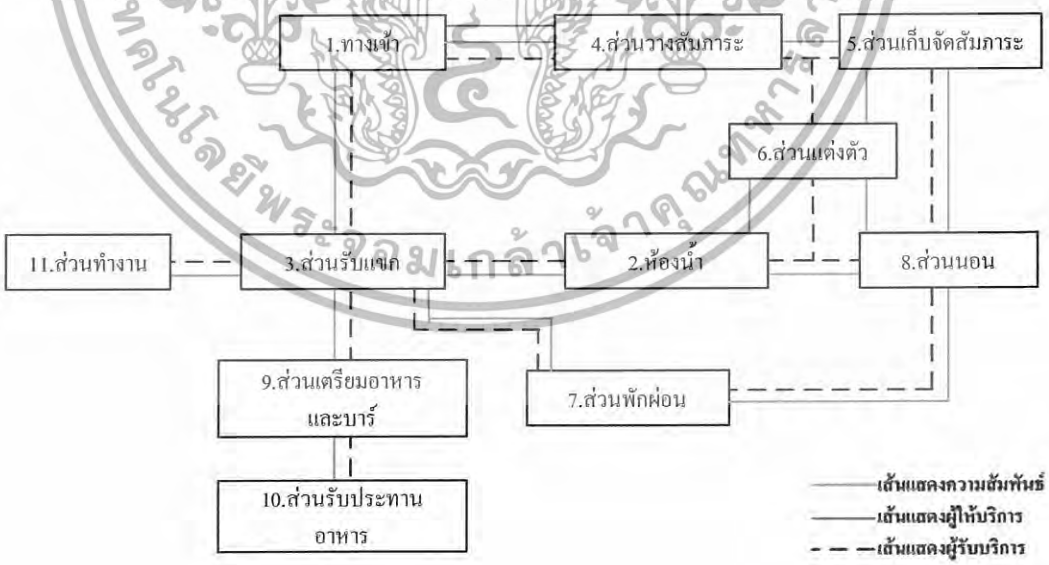


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.69 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนบ้านพักแบบ CONNECTING SUITE



แผนภูมิที่ 4.70 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนบ้านพักแบบ CONNECTING SUITE



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอย เป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่าง ๆรวมทั้งพื้นที่ทางสัญจร และการศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการของพื้นที่นั้น ๆ ในความเป็นจริงจากความต้องการที่พอเพียง แต่มีขนาดใกล้เคียงกับพื้นที่จริงของโครงการหรือไม่ โดยส่วนของโครงการ ให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริง การวิเคราะห์พื้นที่นี้ จะนำเสนอเฉพาะในส่วนของขอบเขตปริญญานิพนธ์ในโครงการการศึกษาข้อมูลดังนี้

4.5.1 ส่วน Lobby Hall

4.5.2 ส่วน Lobby lounge

4.5.3 ส่วน Coffee Shop

4.5.4 ส่วนร้านอาหาร

4.5.5 ส่วนห้องจัดเลี้ยง, สัมมนา

4.5.6 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สปา

4.5.7 อาคารบ้านพัก

4.5.7.1 อาคารห้องพักแบบ Standard

4.5.7.2 อาคารห้องพักแบบ Deluxe

4.5.7.3 อาคารห้องพักแบบ Suite

4.5.7.4 อาคารบ้านพักแบบ Connecting Villa , Pool Villa A , B

ในส่วนบริเวณทั้งหมดนี้จะทำการศึกษา และค้นคว้าตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการโรงแรม แกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า พันวา บีช ภูเก็ต เพื่อนำเข้าสู่ในการวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆ การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของส่วนต่าง ๆ สามารถแบ่งออกได้ ดังนี้

4.5.1 โถงต้อนรับ (Lobby Hall)

ลักษณะทั่วไป

โถงต้อนรับนี้เป็นศูนย์กลางของอาคารนี้ ที่จะแจกจ่ายไปยังส่วนต่าง ๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักได้สัมผัสก่อน เมื่อก้าวเข้าสู่ตัวอาคารตลอดจนเป็นผู้ที่ติดต่อห้องพัก นั่งพักคอยและผู้ที่มาพบกับแขก ดังนั้นส่วนล็อบบี้นี้จึงควรอยู่ในตำแหน่งที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวกทางเข้าใหญ่เป็นส่วนที่มีความเคลื่อนไหวพลุกพล่าน เนื้อที่ส่วนนี้จึงมีขนาดใหญ่เพียงพอแก่แขกและผู้มาติดต่อกับ Front Desk ได้โดยไม่มีสิ่งกีดขวาง พร้อมกับจัดให้มีส่วนนั่งพักคอย โดยพยายามตกแต่งให้สวยงาม สร้างบรรยากาศที่ดีให้กับแขกเกิดความประทับใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง : ชั้นที่บน อาคาร Main lobby

เนื้อที่ : 408 ตารางเมตร

เวลาทำการ : ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ : แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

1 . ผู้ให้บริการ

1.1 พนักงานต้อนรับ (Receptionists)

1.2 พนักงานติดต่อสอบถาม (Information Clertk)

1.3 พนักงานบัญชี - เก็บเงิน (Cashier)

1.4 พนักงานทะเบียน (Registrator)

1.5 พนักงานจองห้องพัก (Reservation Clerk)

2 . ผู้ใช้บริการ

2.1 แขกผู้มาพักโรงแรม

2.2 ผู้มาติดต่อ

2.3 ผู้มาใช้บริการอื่น ๆ ในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

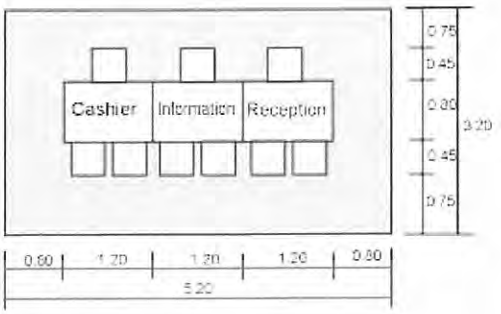
1 . ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัวเข้ามาในส่วนโถงตอนรับ (Lobby Hall) โดยพนักงานต้อนรับ และให้วางกระเป๋า ติดต่อสอบถามพนักงานคล่าวต้อนรับ ให้คำแนะนำลงทะเบียนห้องพัก พนักงานลงทะเบียนให้แขก ตรวจหลักฐาน มอบกุญแจ รับฝากของมีค่าในระหว่างที่ลงทะเบียนอาจจะนั่งพักคอย ระหว่างพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ ฯลฯ ไปยังส่วนบาร์

2 . ผู้ใช้บริการที่มากับกลุ่มทัวร์ เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยมีพนักงานต้อนรับและให้วางกระเป๋า แขกจะนั่งพักคอย (ในระหว่างที่พักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ ฯลฯ ไกด์แยกไปติดต่อสอบถามส่วนใหญ่จะจองห้องพักไว้ล่วงหน้าแล้ว พนักงานจะตรวจหลักฐานและลงทะเบียน มอบกุญแจห้องพัก ไกด์นำไปแจกจ่ายแก่แขก แขกฝากของมีค่าเสร็จแล้วไปยังห้องพัก

3 . ผู้ใช้บริการในส่วนอื่น ๆ หรือมาติดต่อกับแขกที่มาพัก เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยพนักงานต้อนรับ ติดต่อสอบถาม พนักงานแนะนำอาจจะไปใช้บริการในส่วนอื่น ๆ เลยหรือนั่งพักคอย (ในระหว่างที่นั่งพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถงพักคอยเช่น ห้องน้ำ หรือ ฯลฯ ถ้ามาติดต่อกับแขกที่มาพักก็จะโทรศัพท์ติดต่อแล้วนัดพบกันในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมเมื่อเสร็จธุระก็จะออกจากโรงแรม

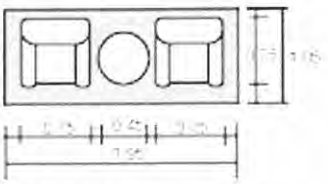
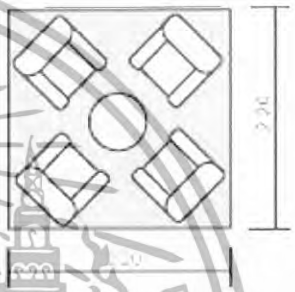
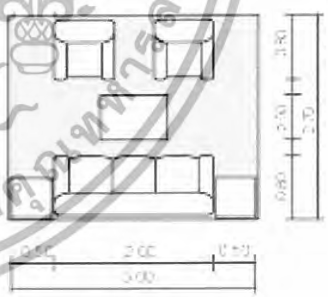
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk) ประกอบด้วย 1.1 พื้นที่แคชเชียร์(Cashier) - คอมพิวเตอร์ - โทรศัพท์ - บริเวณเขียนหนังสือ - เก็บบิล - เครื่องรูดบัตรเครดิต - ที่เก็บเงิน - เครื่องปริ้นเตอร์ 1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน (Information) - บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์ - ช่องเก็บ - ที่เก็บเอกสาร - กุญแจ-ข่าวสาร 1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ - เคาน์เตอร์ต้อนรับ - กล่องใส่แผ่นพับ	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจาก ความยาวเคาน์เตอร์ x พื้นที่ใช้งาน 5.20 x 3.20 = 16.64 ตารางเมตร
2.พื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์ - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.90 x 1.20 เมตร - เก้าอี้ 3 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 2.80 = 3.36 ตารางเมตร

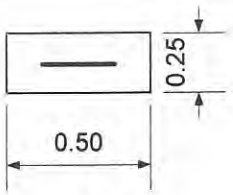
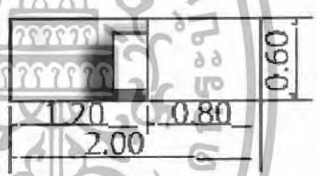
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
4. พื้นที่พักคอย 4.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร	 พื้นที่ใช้สอย 1 ชุด /2 ที่นั่ง 1.95 x 1.06 = 2.67 ตารางเมตร เฉลี่ยจากจุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.03 ตารางเมตร
4.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.50 เมตร	 พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง 2.20 x 2.20 = 4.84 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.21 ตารางเมตร
4.3 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง - โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 เมตร - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.80 เมตร - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร	 พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง 3.00 x 3.00 = 9 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.80 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
5.พื้นที่วางกระเป๋า	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย กระเป๋า 1 ใบ = 0.125 ตารางเมตร
6.ส่วนสัมภาระ 6.1 หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60 x 1.20 เมตร - เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 2.40 = 2.52 ตารางเมตร
7. พื้นที่รถเข็นกระเป๋า - รถเข็นกระเป๋าขนาด 2.10 x 0.80 = 1.68 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย / 1 คัน 2.10 x 0.80 = 1.20 ตารางเมตร

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)

- คิดจากความยาว x ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งานคิดเป็น 16.64 ตารางเมตร

2. พื้นที่นั่งพักคอย

- คิดจาก 25 เปอร์เซ็นต์ของจำนวนห้องพัก = 42 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. พื้นที่สำหรับโต๊ะบริษัททัวร์

- คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง รวมพื้นที่ใช้งาน คือ 3.36 ตารางเมตร / 1 ชุด

ดังนั้น ภายในโครงการใช้โต๊ะ 1 ชุด คิดเป็น 3.36 x1 = 3.36 ตาราเมตร

4. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

- คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง 1 ใบ = 0.125 ตารงเมตร

แขก 1 คน มีกระเป๋าเดินทาง 1 ใบ = 0.125 x 1 = 0.125 ตารางเมตร

แขก 20 คน ใช้พื้นที่วางกระเป๋าประมาณ 0.125 x 20 =2.5 ตารางเมตร

(ที่มา : จากการสัมภาษณ์ภายในโครงการที่ทำกรณีศึกษา)

5. พื้นที่หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ (BELL CAPTAIN) จำนวนพนักงาน 1 คน

- คิดจากความยาว x ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ และพื้นที่บริการขนาด 2.1 x 1.2 = 2.52 ตารางเมตร

(ที่มา : จากองค์ประกอบใช้สอย และ โครงการที่ทำกรณีศึกษา)

6. พื้นที่สำหรับรถเข็น

- คิดจาก พื้นที่ใช้งานและขนาดของรถเข็น 2.10 x 0.80 = 1.68 ตารางเมตร

7. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ

- คิดจากโทรศัพท์จำนวน 1 เครื่อง ใช้พื้นที่ 0.98 ตารางเมตร

โทรศัพท์จำนวน 6 เครื่อง ใช้พื้นที่ 5.88 ตารางเมตร

พื้นที่ทางสัญจรภายในส่วนโถงต้อนรับ เป็นส่วนที่มีการเคลื่อนไหวตลอดเวลาเนื้อที่สำหรับทางสัญจรจะใช้มากเป็นพิเศษกว่าส่วนอื่น ๆ คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

พื้นที่เพื่อความโอ่โถงคิดจาก 50 % ของพื้นที่ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วยตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวมตารางเมตร	ทางสัญจร 100%
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	16.64	1	16.64	33.28
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักคอย				
- การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.67	2	5.32	10.64
- การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	4.84	2	9.68	19.36
- การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	9	5	45	90
รวมพื้นที่นั่งส่วนพักคอย				**120**
3. โต๊ะบริษัททัวร์	3.36	1	3.36	6.72
4. โทรศัพท์สาธารณะ	0.98	6	5.88	11.76
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ				
- เคาน์เตอร์ (Bell Captain)	2.52	1	2.52	5.04
- รถเข็น	1.68	2	3.36	6.72
- วางกระเป๋าเดินทาง	0.125	30	3.75	7.5
รวมพื้นที่ส่วนสัมภาระ				**19.26**
รวมพื้นที่วิเคราะห์				**191.02**

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

408 > 191.02 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 408 – 191.02 = 216.98 ตารางเมตร

นำพื้นที่เหลือมาหาค่าเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับที่แสดงดังต่อไปนี้

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ่โถงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

พื้นที่จริง	408	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	191.02	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	216.98	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	33.28	37.80	71.08
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักคอย	120	136.3	256.3
3. โต๊ะบริษัททัวร์	6.72	7.63	14.35
4. โทรศัพท์สาธารณะ	11.76	13.35	25.11
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ	19.26	21.87	41.13
รวม	**191.02**	**216.98**	**408**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5.2 ล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby lounge)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นบริเวณของแขกที่มาพักหรือติดต่อธุระ ตั้งอยู่ติดกับส่วนโถงต้อนรับใช้เป็นบริเวณพักผ่อนนั่งเล่น ดื่มเครื่องดื่ม และชมทิวทัศน์ นอกจากนี้ยังใช้เป็น พบปะสังสรรค์ นั่งรอ เพื่อออกไปทัศนาจร หรือไปยังที่อื่น ๆ หรือเดินทางกลับบ้าน มีลักษณะสบายเป็นธรรมชาติ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่บน อาคาร Main lobby
เนื้อที่	121 ตารางเมตร
เวลาทำการ	09.00 – 02.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ
	- พนักงานบริการ
	- พนักงานเก็บเงิน
	- กัปตัน
	- บาร์เทนเดอร์
	2. ผู้รับบริการ
	- แขกผู้มาพักในโรงแรม
	- ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการอื่น ๆ

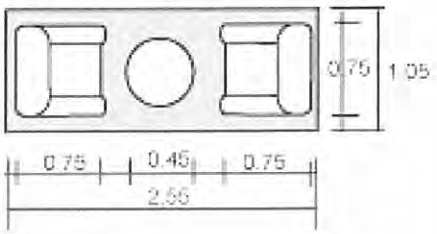
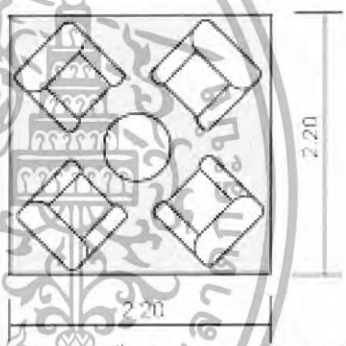
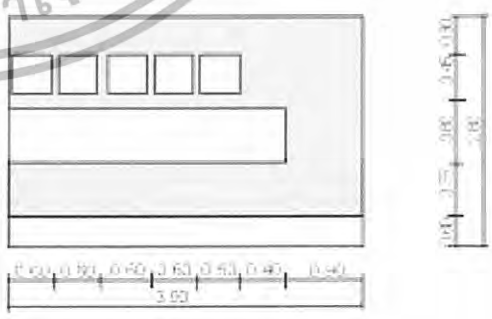
พฤติกรรมโดยย่อ

การใช้บริการส่วนล็อบบี้ เล้าจน์ (Lobby Lounge)

แขกที่มาพักจะใช้บริการส่วนนี้ต้องเดินผ่านส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) โดยแขกที่จะมานั่งในที่ซึ่งจัดไว้ พนักงานบริการจะนำเมนูมาให้แขกเลือกเครื่องดื่มจากรายการเครื่องดื่ม (Drink List) แล้วบาร์เทนเดอร์จะผสมเครื่องดื่มให้ตามที่แขกสั่ง และพนักงานบริการจะนำเครื่องดื่มมาเสริฟกับแขก จุดมุ่งหมายเพื่อพักผ่อนชมวิว เป็นที่พักคอยพบปะสังสรรค์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เล้านจ์ (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1.พื้นที่นั่ง 1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.65 x 0.65 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร	 ความต้องการใช้พื้นที่ใช้สอยที่นั่ง 2 ที่นั่ง 2.55 x 0.75 = 1.91 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร
1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.65 x 0.65 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.50 เมตร	 ความต้องการใช้พื้นที่ใช้สอยที่นั่ง 4 ที่นั่ง 2.20 x 2.20 = 4.84 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.21 ตารางเมตร
2.เคาน์เตอร์บาร์ ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ประกอบด้วย - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - เก็บเครื่องดื่ม เก็บน้ำแข็ง - บริเวณเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ - บริเวณวางเครื่องดื่ม - โชว์เครื่องดื่ม - ส่วนแคชเชียร์ - โทรศัพท์	 ความต้องการพื้นที่ใช้เคาน์เตอร์บาร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- คอมพิวเตอร์คิดเงินพร้อมช่องเก็บเงิน	3.90 x 2.80 = 10.92 ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจ์น (Lobby Lounge)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่ง

   - คิดจาก 20% จากจำนวนของห้องพัก = 32 ที่นั่ง

2. พื้นที่เคาน์เตอร์

   - คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 10.92 ตารางเมตร

3. พื้นที่ทางสัญจร

   - ทางสัญจรเป็นส่วนสำคัญในการเดินเสิร์ฟของพนักงาน ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนล็อบบี้เลาจ์น (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วยตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวมตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.67	8	21.36	32.04
ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	4.84	3	14.52	21.78
รวมพื้นที่ชุดที่นั่ง			**35.88**	**53.82**
2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	10.92	1	10.92	16.38
รวมพื้นที่วิเคราะห์			**46.8**	**70.2**

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

121 > 70.2 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 121 – 70.2 = 50.8ตารางเมตร

นำพื้นที่เหลือมาหาค่าเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับที่แสดงดังต่อไปนี้ โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ่โถงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วน Lobby Lounge

พื้นที่จริง	121	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	70.2	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	50.8	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนล็อบบี้เลาจ์น (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวมตาราง เมตร
1. ชุดที่นั่ง	53.82	38.94	92.76
2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	16.38	11.85	28.23
รวม	**70.2**	**50.8**	**121**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5.3 ส่วน Coffee Shop

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นสถานที่รับประทานอาหาร โดยทั่วไปเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ในช่วงตอนเช้าอาจมีอาหารประเภทบุฟเฟ่ต์ให้บริการ และ มีครัวอยู่บริเวณด้านข้าง ซึ่งเป็นครัวใหญ่ที่ทำอาหารไปตามส่วนห้องพักหรือส่วนอื่น ๆ ด้วย

บทวิเคราะห์พื้นที่

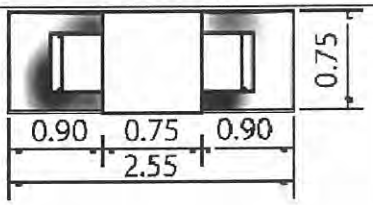
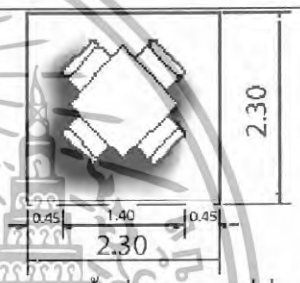
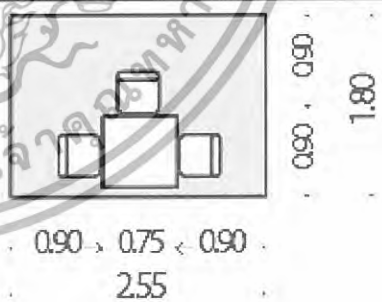
ที่ตั้ง	ชั้นที่ล่าง อาคาร Main lobby
เนื้อที่	368 ตารางเมตร
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ
	- ผู้จัดการร้านอาหารและบริการห้องพัก
	- หัวหน้าส่วนร้านอาหาร
	- กัปตัน
	- พนักงานต้อนรับ
	- พนักงานบริการ
	- บาร์เทนเดอร์
	- พนักงานเก็บเงิน
	2. ผู้ใช้บริการ
	- แขกที่มาพักในโรงแรม
	- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในร้านอาหาร พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้ เมื่อแขกนั่ง พนักงานบริการนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม และนำใบสั่งเครื่องดื่มไปให้เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟ ก่อน แขกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างที่รออาหาร แขกจะพูดคุย ฟังเพลง เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานเสิร์ฟจะคอยให้บริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณ ทำความสะอาดและจัดบริเวณโต๊ะให้เรียบร้อย

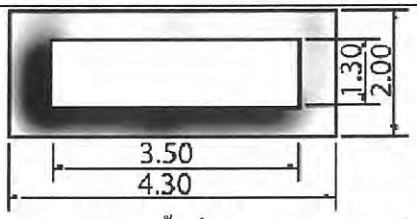
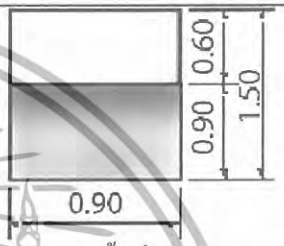
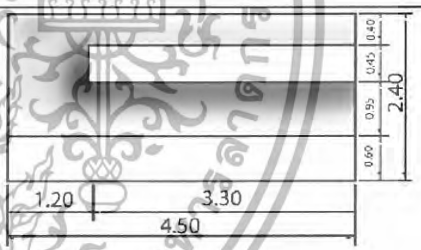
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน Coffee Shop

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 1.1 การจัดชุดนั่ง 2 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง 0.75 x 2.55 = 1.91 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร
1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง 2.30 x 2.30 = 5.29 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร
1.3 การจัดชุดที่นั่ง 3 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 3 ที่นั่ง 1.80 x 2.55 = 4.59 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.53 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน Coffee Shop (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
3. พื้นที่บุฟเฟต์ - เคาน์เตอร์บุฟเฟ่ต์ขนาด 1.20 x 3.50 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยโต๊ะบุฟเฟ่ต์ 4.30 x 2.00 = 8.60 ตารางเมตร
3. พื้นที่จุดบริการ - จุดบริการ 1 จุด มีขนาด 0.90 x 0.60 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจุดบริการ 0.90 x 1.50 = 1.35 ตารางเมตร
4. เคาน์เตอร์บริการ - ส่วนแคชเชียร์ - ส่วนรับโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์คิดเงิน - ส่วนรับส่ง - บริเวณส่งอาหาร เก็บบิล - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - เก็บเครื่องดื่ม/น้ำแข็ง -โชว์เครื่องดื่ม	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยเคาน์เตอร์บริการ 2.40 x 4.50 = 10.80 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน Coffee Shop

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 60 % ของจำนวนห้องพัก = 100 ที่นั่ง
2. เคาน์เตอร์บริการ คิดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งานจริง ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเคาน์เตอร์คิดจากองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมด คือ 25.8 ตารางเมตร
3. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์) โดยศึกษาขนาดจากโรงแรมลักษณะและขนาดใกล้เคียง ความต้องการพื้นที่ใช้สอย คือ 20.4 ตารางเมตร
4. ส่วนต้อนรับคิดจากจุดบริการและทางสัญจรเพียง 1 คน ความต้องการพื้นที่ทั้งหมด 4.20 ตารางเมตร
5. ส่วนบริการ 1 จุด ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 30 คนคือ 60 / 30ความต้องการทั้งหมด 3. จุด
6. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์) โดยศึกษาขนาดจากโรงแรมลักษณะและขนาดใกล้เคียงกัน ความต้องการพื้นที่ใช้สอย คือ 20.4 ตารางเมตร
7. ส่วนเตรียมอาหารคิดจากการให้บริการ 9.90 ตารางเมตร
8. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
9. เคาร์เตอร์บาร์คิดจาก 10 % ของจำนวนที่นั่งทั้งหมด คือ (40 X 10) / 100 ได้ 4 ที่นั่ง

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนCoffee Shop

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วยตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวมตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	1.91	8	15.28	22.92
- พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 3 ที่นั่ง	4.59	4	18.36	27.54
- พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	5.29	18	47.61	71.41
รวมพื้นที่รับประทานอาหาร			**81.25**	**121.87**
2. พื้นที่จุดบริการ	1.35	4	5.4	8.1
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	25.8	1	25.8	38.7
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	20.40	2	40.8	61.2
5. พื้นที่ต้อนรับ	2.10	1	2.10	3.15
6.พื้นที่บริเวณส่วนครัวเปิด	10.8	1	10.8	16.2
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			**166.15**	**249.22**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

368 > 249.22 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 368 – 249.22 = 118.78 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ่โถง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์
5. อาจใช้เพิ่มเติมจำนวนโต๊ะรับประทานอาหารให้มากขึ้น

ส่วนห้องอาหาร Coffee Shop

พื้นที่จริง	368	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	249.22	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	118.78	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน Coffee Shop

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. ที่นั่งรับประทานอาหาร	121.87	58.08	179.95
2. พื้นที่จุดบริการ	8.1	3.86	11.96
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	38.7	18.44	57.14
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	61.2	29.16	90.36
5. พื้นที่ต้อนรับ	3.15	1.50	4.65
6. พื้นที่บริเวณส่วนครัวเปิด	16.2	7.72	23.92
รวม	**249.22**	**118.78**	**368**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5.4 ส่วน จัดเลี้ยง,สัมมนา

ลักษณะโดยทั่วไป

ใช้เป็นที่จัดเลี้ยง งานรื่นเริงอื่นๆ และการจัดสัมมนา , ประชุมแบบไม่เป็นทางการ ถ้าเป็นงานเลี้ยงสามารถจัดได้ทั้งแบบบุฟเฟต์และแบบค็อกเทล ลักษณะภายในเป็นห้องโอ่โถง สามารถแบ่งส่วนการใช้งานได้เป็น 3 ห้องมีการตกแต่งได้บรรยากาศอบอุ่น สามารถจุคนได้จำนวนมาก เพื่อต้อนรับแขกทั้งภายในและภายนอกโรงแรม

บทวิเคราะห์พื้นที่

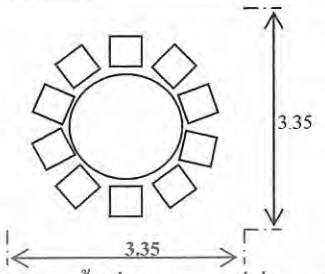
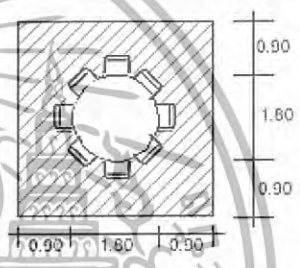
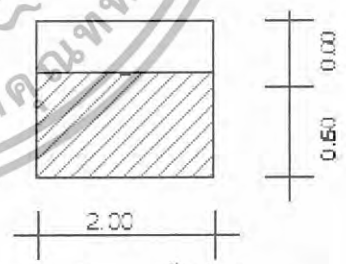
ที่ตั้ง	อาคารจัดเลี้ยง / สัมมนา
เนื้อที่	554 ตารางเมตร
เวลาทำการ	9.00 – 02.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ
	- ผู้จัดการ
	- พนักงานบริการ
	- พนักงานต้อนรับ
	2. ผู้ใช้บริการ
	- แขกที่มาพักในโรงแรม
	- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

แขกที่มายังส่วนนี้จะต้องมารออยู่ที่พักคอยด้านหน้าทางเข้า ทำการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน แล้วจะมีพนักงานต้อนรับอยู่ พอเข้ามาด้านในก็จะหาที่นั่ง ระหว่างนั้นจะมีพนักงานเสิร์ฟคอยให้บริการอยู่ตลอด

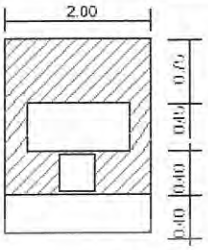
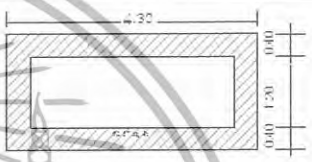
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 1.1 การจัดชุดที่นั่ง 10 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 10 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด เส้นผ่าน ศูนย์กลาง 1.90 ม. 1 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 10 ที่นั่ง พื้นที่ 3.35*3.35=11.22 ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่/คน=1.62 ตารางเมตร
1.2 การจัดชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 8 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด เส้นผ่าน ศูนย์กลาง 1.80 ม. 1 ตัว	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง 3.60 x 3.60 = 12.96 ตารางเมตร เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.12 ตารางเมตร
2. จุดบริการ	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 1.10 = 2.20 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
3. ส่วนต้อนรับ - เคาน์เตอร์ - ส่วนลงชื่อ , วางเอกสาร - เก้าอี้พนักงาน	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 2.80 = 5.60 ตารางเมตร
4. ส่วนวางอาหารเครื่องดื่ม	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.30 x 2.60 = 3.38 ตารางเมตร
5. เวที	คิดจาก 10 % ของพื้นที่ทั้งหมด

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา

ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร จากนโยบายของโรงแรมต้องการห้องจัดเลี้ยงที่สามารถรองรับลูกค้า ซึ่งส่วนใหญ่เป็นแขกภายนอกประมาณ 80 – 90 % และขนาดความจุของห้องจัดเลี้ยงไม่ต่ำกว่า 200 คน พื้นที่นั่งเฉลี่ย / คน = 1.62 ตารางเมตร (คิดจากที่นั่งต่อคน จากชุดที่นั่ง10 ที่นั่ง)
   ดังนั้นพื้นที่รับประทานอาหาร 200 ที่นั่งใช้พื้นที่ 200 x 1.62 = 324 ตร.ม.
2. จุดบริการ จากมาตรฐาน จะใช้ 40 คน / 1 จุด
   แกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า พันวา บีช, ภูเก็ต จะต้องใช้ 6 จุด
   1 จุดบริการ ใช้พื้นที่ 2.20 ตารางเมตร
   4 จุดบริการ ใช้พื้นที่ 13.2 ตารางเมตร
3. พื้นที่โต๊ะวางอาหาร จากมาตรฐาน จะใช้ 50 คน / 1 จุด
   แกรนด์ เรดิสสัน พลาซ่า พันวา บีช, ภูเก็ต จะต้องใช้ 5 จุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1 จุดบริการ ใช้พื้นที่ 3.38 ตารางเมตร

3 จุดบริการ ใช้พื้นที่ 16.9 ตารางเมตร

4. พื้นที่เวที คิด 10 % ของพื้นที่ทั้งหมด = 55.4 ตารางเมตร

5. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วยตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 25 %
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	1.62	200	324	405
2. พื้นที่จุดบริการ	2.20	4	13.2	16.5
3. พื้นที่โต๊ะวางอาหาร	3.83	3	16.9	21.12
4. พื้นที่พื้นที่เวที	55.4	1	55.4	69.25
5. พื้นที่ส่วนต้อนรับ	5.60	1	5.60	7
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			**315.1**	**518.87**

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

554 > 518.87 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 554 – 518.87 = 35.13 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ่โถง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์
5. อาจใช้เพิ่มเติมจำนวนโต๊ะรับประทานอาหารให้มากขึ้น

ส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา

พื้นที่จริง	554	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	518.87	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	35.13	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	405	27.42	432.42
2. พื้นที่จุดบริการ	16.5	1.11	17.61
3. พื้นที่โต๊ะวางอาหาร	21.12	1.42	22.54
4. พื้นที่พื้นที่เวที	69.25	4.68	73.93
5. พื้นที่ส่วนต้อนรับ	7	0.47	7.47
รวม	518.87	35.13	554

4.5.5 ส่วนร้านอาหาร (Restaurant)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องอาหารที่ให้บริการในด้านอาหาร บริการเป็นช่วง ๆ คือช่วงกลางวันและช่วงเย็น มีส่วนพักคอยอยู่บริเวณด้านหน้า มีจุดบริการสำหรับพนักงานในส่วนที่นั่งอำนวยความสะดวก

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง อาคาร RESTAURANT ชั้นบน

เนื้อที่ 389 ตารางเมตร

เวลาทำการ 11.00-23.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการห้องอาหาร
- หัวหน้าห้องอาหาร
- กัปตัน
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานบริการ
- บาร์เทนเดอร์

2. ผู้รับบริการ

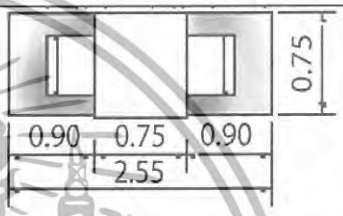
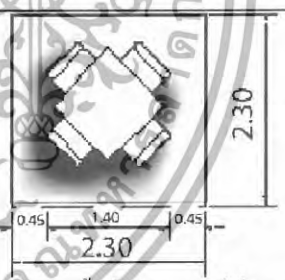
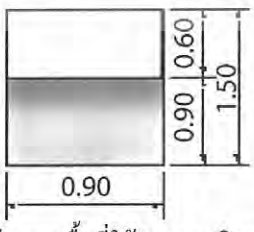
- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมโดยย่อ

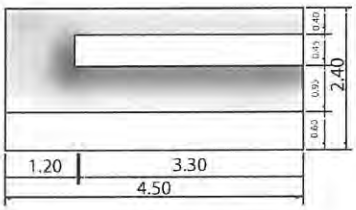
เมื่อแขกเข้ามา พนักงานจะกล่าวคำต้อนรับและจัดหาที่นั่งเมื่อแขกนั่ง พนักงานนำเมนูมาให้แนะนำอาหาร แขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานนำรายการอาหารไปส่งและรับมาเสริฟโดยนำเสริฟเครื่องดื่มก่อน แล้วจึงเสิร์ฟอาหารและคอยให้บริการต่าง ๆ เช่น ตักข้าว ถอนจาน ฯลฯ ถ้าในกรณีที่แขกรอเพื่อน ก็จะสามารถนั่งรอได้ในบริเวณส่วนพักคอย หรือสั่งเครื่องดื่มที่โต๊ะอาหาร เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้วพนักงานคิดเงิน พนักงานคิดเงินและรับเงิน ทอนเงินให้แก่ลูกค้า กล่าวขอบคุณ เก็บภาชนะ ทำความสะอาดโต๊ะอาหารและจัดให้เรียบร้อย

ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 1.1 การจัดชุดนั่ง 2 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง 0.75 x 2.55 = 1.91 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร
1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง 2.30 x 2.30 = 5.29 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร
2. พื้นที่จุดบริการ - จุดบริการ 1 จุด มีขนาด 0.90 x 0.60 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจุดบริการ 0.90 x 1.50 = 1.35 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
3. เคาน์เตอร์บริการ - ส่วนแคชเชียร์ - ส่วนรับโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์คิดเงิน - ส่วนรับส่ง - บริเวณส่งอาหาร เก็บบิล - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - เก็บเครื่องดื่ม/น้ำแข็ง - โชว์เครื่องดื่ม	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยเคาน์เตอร์บริการ 2.40 x 4.50 = 10.80 ตารางเมตร

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วน ร้านอาหาร

โดยมาตรฐานทั่วไปส่วนบริการอาหาร เครื่องดื่มของโรงแรมคิดจาก 50% ของจำนวนห้องพัก (ที่มา : HOTEL PLANING AND DESIGN)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 50 % ของจำนวนห้องพัก 168 ห้อง
   - จำนวนที่นั่งรับประทานอาหาร = 84 ที่นั่ง

   และคิดเพิ่มจากผู้ใช้บริการภายนอกรวมคิดเป็น 90 ที่นั่ง
2. พื้นที่จุดบริการ
   - คิดจากจำนวนผู้ใช้บริการจำนวน 50 คน / 1 จุด

   ดังนั้น จำนวนผู้ใช้บริการ 90 คน มีจุดบริการทั้งหมด 2 จุด

   ดังนั้น 2 x 1.35 = 2.7 ตารางเมตร
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ
   - คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยความกว้าง x ความยาวของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งานคิดเป็น 10.80 ตารางเมตร
4. พื้นที่ต้อนรับคิดจากองค์ประกอบใช้สอยของผู้ให้บริการ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม.
5. พื้นที่ทางสัญจร
   - คิดจาก 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วยตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวมตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. พื้นที่ต้อนรับ	2.10	1	2.10	3.15
2. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร				
- พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	1.91	15	28.65	42.97
- พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	5.29	15	73.35	110.02
รวมพื้นที่รับประทานอาหาร			**104.1**	**152.99**
3. พื้นที่จุดบริการ	1.35	2	2.7	4.05
4. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	10.8	1	10.8	16.2
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			**117.6**	**176.39**

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

389 > 176.39 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 389 – 176.39 = 212.61 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ่โถง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์
5. อาจใช้เพิ่มเติมจำนวนโต๊ะรับประทานอาหารให้มากขึ้น

ส่วนร้านอาหาร

พื้นที่จริง	389	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	176.39	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	212.61	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนร้านอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. พื้นที่ต้อนรับ	3.15	3.79	6.94
2. ที่นั่งรับประทานอาหาร	152.99	184.4	344.34
3. พื้นที่จุดบริการ	4.05	4.88	8.93
4. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	16.2	19.52	35.72
รวม	**176.39**	**212.61**	**389**

4.5.6 ส่วนบริการสปา(SPA)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนบริการที่ให้บริการเพื่อสุขภาพ การผ่อนคลายร่างกาย โดยจะมีทั้งการนวดผ่อนคลาย , อ่างน้ำวน บรรยากาศสบายเป็นธรรมชาติ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง อาคาร สปา

เนื้อที่ ส่วนอาคารต้อนรับ 52 ตารางเมตร

เวลาทำการ 11.00-23.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ (RECEPTION)
- พนักงานนวด

2. ผู้รับบริการ

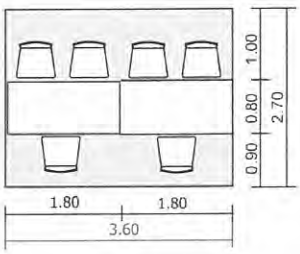
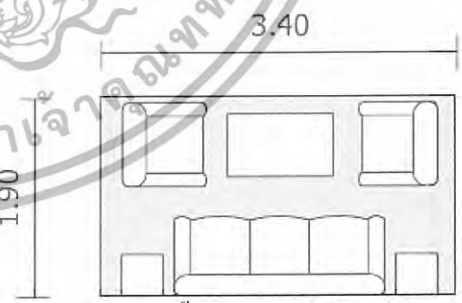
- แขกที่มาพักภายในโรงแรมทั้งชาวไทยและ ชาวต่างชาติ
- ผู้มาใช้บริการทั่วไป

พฤติกรรมโดยสังเขป

เมื่อแขกเข้ามาติดต่อส่วนต้อนรับและรับกุญแจตู้ล็อกเกอร์ เปลี่ยนเสื้อผ้าแล้วรับบริการในส่วนต่างๆ เช่น นวดไทย , นวดน้ำมัน พอเสร็จก็จะเปลี่ยนเสื้อผ้าคืนกุญแจจ่ายเงินแล้วออกไป

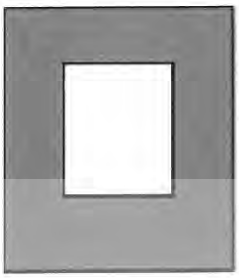
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการ สปา เพื่อสุขภาพ (Spa Reception)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. ประชาสัมพันธ์ ส่วนสปา ขนาด 0.80 X 0.80 เก้าอี้พนักงาน 1 ตัว 0.45 x 0.45 - โทรศัพท์ - แคชเชียร์ - เก็บกุญแจ	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.80 x 2.70 = 4.86 ตารางเมตร
2. พื้นที่นั่ง 2.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.65 x 0.65 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร	 ความต้องการใช้พื้นที่ใช้สอยที่นั่ง 2 ที่นั่ง 2.55 x 0.75 = 1.91 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร
2.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - โซฟา ขนาด 2 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 1.80 เมตร - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.80 เมตร	 ความต้องการใช้พื้นที่ใช้สอยที่นั่ง 4 ที่นั่ง 3.40 x 1.90 = 6.46 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.61 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการ สปา เพื่อสุขภาพ (Spa Reception) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
3. พื้นที่จุดโชว์สินค้า - จุดโชว์สินค้าขนาด 1.30 x 1.60 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนแสดงสินค้า 1.3 x 1.6 = 2.08 ตารางเมตร

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนสปา

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ
   - คิดจาก ความกว้าง x ยาว เท่ากับ 4.86 ตารางเมตร
2. ที่นั่งพักคอย
   - คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง คือ 7.99 ตารางเมตร
   - คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง คือ 2.04 ตารางเมตร
3. พื้นที่ส่วนแสดงสินค้า
   - คิดจาก ความกว้าง x ยาว ส่วนแสดงสินค้าขนาด 1.30 x 1.60 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนสปา (Spa Reception)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	ทางสัญจร 30%
1. ส่วนโถงต้อนรับ				
- เคาน์เตอร์ต้อนรับ	4.86	1	4.86	6.31
- ส่วนโชว์สินค้า	2.08	2	4.16	5.4
2. พื้นที่นั่งพักคอย				
- ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.04	2	4.08	5.3
- ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	7.99	2	15.98	20.95
รวม			29.08	37.96

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

52 > 37.96

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม 52 - 37.96 = 14.04 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโถง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ส่วนต้อนรับ

พื้นที่จริง	52	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	37.96	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	14.04	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง ที่ 4.31 แสดงแสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ส่วนสปา(Spa Reception)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ	6.31	2.33	8.64
2. ส่วนโชว์สินค้า	5.4	1.99	7.39
3. ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	5.3	1.96	7.26
4. ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	20.95	7.74	28.69
รวม	**37.96**	**14.04**	**52**

4.5.6 ส่วนบริการสปา(SPA)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนบริการที่ให้บริการเพื่อสุขภาพ การผ่อนคลายร่างกาย โดยจะมีทั้งการนวดผ่อนคลาย , อ่างน้ำวน บรรยากาศสบายเป็นธรรมชาติ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง อาคาร สปานวดบำรุง

เนื้อที่ ส่วนอาคารสปา 195 ตารางเมตร

เวลาทำการ 11.00-23.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานนวด

2. ผู้รับบริการ

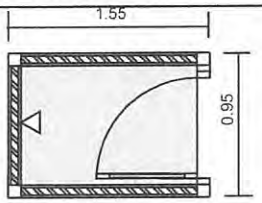
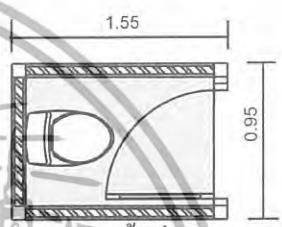
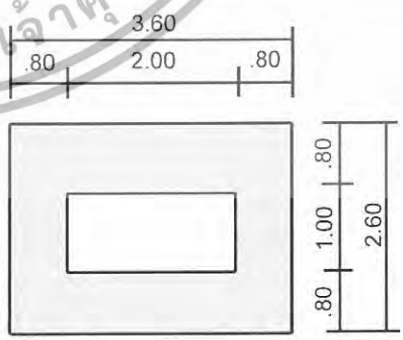
- แขกที่มาพักภายในโรงแรมทั้งชาวไทยและ ชาวต่างชาติ
- ผู้มาใช้บริการทั่วไป

พฤติกรรมโดยสังเขป

เมื่อแขกเข้ามา เปลี่ยนเสื้อผ้าแล้วรับบริการในส่วนต่างๆ เช่น นวดไทย , นวดน้ำมัน พอเสร็จก็จะเปลี่ยนเสื้อผ้าคืนกุญแจจ่ายเงินแล้วออกไป

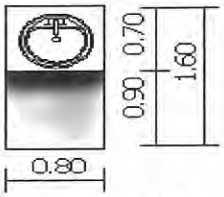
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการ สปา เพื่อสุขภาพ (Spa Massage)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
9. ห้องอาบน้ำ เปลี่ยนเสื้อผ้า ขนาด 1.55 x 0.95 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.55 x 0.95 ม. = 1.47 ตร.ม.
10. ห้องน้ำ ขนาด 1.55 x 0.95 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.55 x 0.95 ม. = 1.47 ตร.ม.
11. อ่างน้ำวน ขนาด 1.80 x 1.80 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.80 x 1.80 = 3.24 ตารางเมตร
6. เบาะรองนวดแผนไทย ขนาด 2.00 x 1.00 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.00 x 2.00 = 2.00 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการ สปา เพื่อสุขภาพ (Spa Massage)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
14.อ่างล้างมือ พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ ขนาด 0.80 x 0.70 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.80 x 1.60 =1.28

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนสปา

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. ห้องอาบน้ำ เปลี่ยนเสื้อผ้า
   - คิดจาก ความกว้าง x ยาว ของขนาดห้องตามมาตรฐาน 1.55 x 0.95 ม.
2. ห้องน้ำ
   - คิดจาก ความกว้าง x ยาว ของขนาดห้องตามมาตรฐาน 1.55 x 0.95 ม.
3. อ่างน้ำวน ขนาด 1.80 x 1.80 ม.
4. เบาะรองนวดแผนไทย
   - คิดจาก ความกว้าง x ยาว ของ ขนาดเบาะ 1.00 x 2.00 ม.
5. อ่างล้างมือ
   - คิดจาก ความกว้าง x ยาว ของ ขนาดเบาะ 1.00 x 2.00 ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน Spa Massage

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วยตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวมตารางเมตร	ทางสัญจร 30 %
1. ห้องอ่าบน้ำเปลี่ยนเสื้อผ้า	1.47	4	5.88	7.64
2. ห้องน้ำ	1.47	4	5.88	7.64
3. อ่างน้ำวน	3.24	6	19.44	25.27
4. เบาะรองนวดแผนไทย	2.00	6	12	15.6
5. อ่างล้างมือ	1.28	6	7.68	9.98
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			**50.88**	**66.13**

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

195 > 66.13

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม 195 - 66.13 = 128.87ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ่โถง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ส่วนนวด

พื้นที่จริง	195	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	66.13	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	128.87	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มส่วน Spa Massage

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. ห้องอ่าบน้ำเปลี่ยนเสื้อผ้า	7.64	14.88	22.52
2. ห้องน้ำ	7.64	14.88	22.52
3. อ่างน้ำวน	25.27	49.24	74.51
4. เบาะรองนวดแผนไทย	15.6	30.40	46
5. อ่างล้างมือ	9.98	19.44	29.42
รวม	**66.13**	**128.87**	**195**

4.5.7 ห้องพัก (Guest Room)

ห้องพักภายในโครงการแบ่งเป็น 4 แบบใหญ่ๆด้วยกันคือ

4.5.7.1. ห้องพัก แบบ (Standard)

ลักษณะทั่วไป

แบบเตียงนอนคู่ 1 เตียง ขนาด King Size และมีเฟอร์นิเจอร์อำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

แบบเตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง และมีเฟอร์นิเจอร์เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

4.5.7.2. ห้องพัก แบบ (Deluxe)

ลักษณะทั่วไป

มีเตียงนอนคู่ 1 เตียง ขนาด King Size ในส่วนของห้องพัก ที่เหมาะสำหรับคู่ฮันนีมูนซึ่งต้องการความเงียบสงบ และภายในมีเฟอร์นิเจอร์ เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

4.5.7.3. ห้องพัก แบบ (Suite)

ลักษณะทั่วไป

เป็นบ้านพักพิเศษที่มีรูปแบบหรูหรา มีขนาดของห้องที่กว้างกว่าห้องอื่นๆมีการออกแบบที่อำนวยความสะดวกได้อย่างครบถ้วน ภายในมีเตียงนอนขนาด King Size ,ส่วน,มินิบาร์ ,ส่วนอาบแดดและอ่างน้ำวน,และส่วนพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5.7.4. ห้องพัก แบบ (Connecting)

ลักษณะทั่วไป

เป็นบ้านพักพิเศษที่สุดในโครงการซึ่งมีเพียง 1 ห้อง มีขนาดของห้องที่กว้างกว่าห้องอื่นๆมีการออกแบบที่อำนวยความสะดวกได้อย่างครบถ้วนมีส่วนรับประทานอาหาร,ส่วนเตรียมอาหาร,และส่วนพักผ่อน อยู่ใกล้ชิดธรรมชาติ ภายในมีห้องนอน 2 ห้อง,มินิบาร์,,ส่วนอาบแดดและอ่างน้ำวนอย่างครบครัน

4.5.7.5. ห้องพัก แบบ (Pool Villa A , B)

ลักษณะทั่วไป

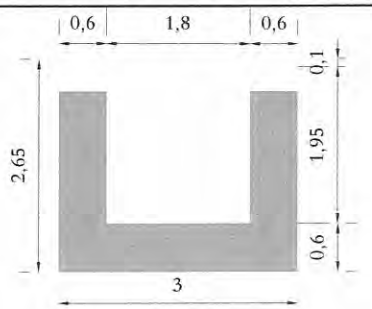
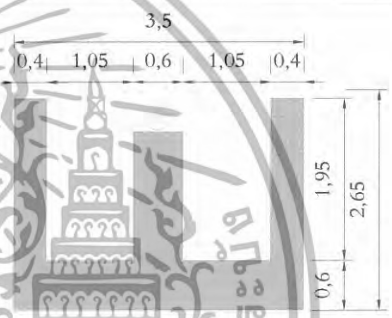
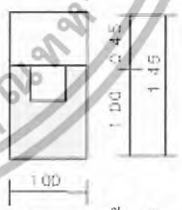
เป็นบ้านพักมีสระน้ำหน้าบ้าน มีเตียงนอนคู่ 1 เตียง ขนาด King Size ในส่วนของห้องพัก ที่เหมาะสำหรับคู่ฮันนีมูนซึ่งต้องการความเงียบสงบ และภายในมีเฟอร์นิเจอร์ เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

1. ห้องพัก แบบ (Standard)	มีพื้นที่	42	ตารางเมตร/ห้อง
2. ห้องพัก แบบ (Deluxe)	มีพื้นที่	65	ตารางเมตร/ห้อง
3. ห้องพัก แบบ (Suite)	มีพื้นที่	90	ตารางเมตร/ห้อง
4. ห้องพัก แบบ (Connecting)	มีพื้นที่	90	ตารางเมตร/ห้อง
5. ห้องพัก แบบ (Pool Villa A , B)	มีพื้นที่	82	ตารางเมตร/ห้อง

*หมายเหตุ ไม่รวมพื้นที่ในส่วนห้องน้ำและสระว่ายน้ำ

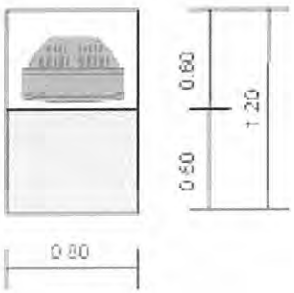
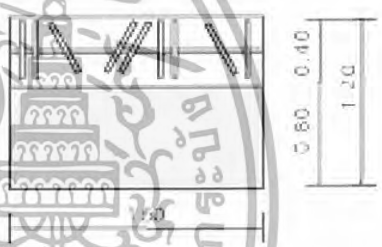
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. เตียงนอน 1.1 เตียงนอน แบบ KING SIZE 1 เตียง - โต๊ะข้างเตียง 0.45 X 0.60 ม. - ขนาด 1.80 X 1.95 (6' x 6'ครึ่ง)	 พื้นที่ใช้สอยที่ต้องการ 3.00 X 2.65 = 7.95 ตารางเมตร
1.2 เตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง (TWIN BED) - ขนาด 1.05 X 1.95 (3' x 6'ครึ่ง) - โต๊ะข้างเตียง 0.45 X 0.60 ม.	 พื้นที่ใช้สอยที่ต้องการ 3.50 X 2.65 = 9.27 ตารางเมตร
2. ส่วนแต่งตัว - โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.45 x 1.00 เมตร - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.45 x 1.00 = 1.45 ตารางเมตร

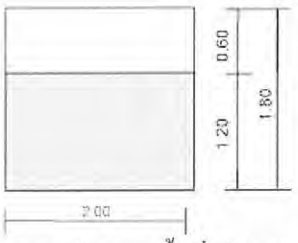
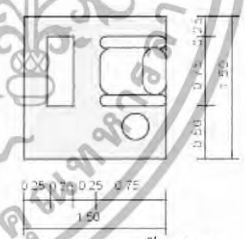
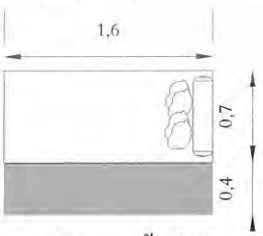
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
3. ส่วนวางโทรทัศน์ - ตู้วางโทรทัศน์ขนาด 0.80 x 0.60 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 0.80 = 0.96 ตารางเมตร
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า - ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.60 x 1.50 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.50 x 1.20 = 1.80 ตารางเมตร
5. ส่วนเก็บกระเป๋า - ตู้วางกระเป๋าขนาด 0.45 x 1.00 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.65 x 1.00 = 1.65 ตารางเมตร

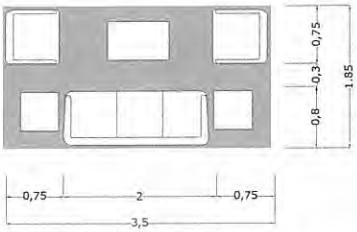
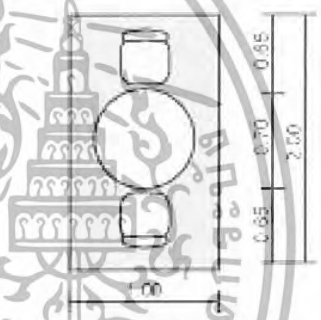
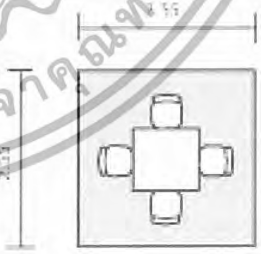
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
6. ส่วนเตรียมอาหาร - เคาน์เตอร์, ส่วนเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ขนาด 0.60 x 2.00 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 1.80 = 3.60 ตารางเมตร
7. ส่วนเก็บอาหาร - ตู้เย็นขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.60 x 1.20 = 0.72 ตารางเมตร
8. ส่วนพักผ่อน - เก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - ที่ตั้งเท้า 1 ตัว ขนาด 0.25 x 0.75 เมตร - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.30 x 0.30 เมตร 9. ส่วนเตียงพักผ่อนกึ่งนอนกึ่งนั่ง - ขนาดเตียง 1.60 X 0.70 ม.	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.50 x 1.50 = 2.25 ตารางเมตร  ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.60 X1.10 = 1.76 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
10. ส่วนรับแขก 5 ที่นั่ง - โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 X 2.00 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 X 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 X 0.80 ม. - เก้าอี้ท้าวแขน ขนาด 0.75 X 0.75 ม.	 พื้นที่นั่งชุด 5 ที่นั่ง 3.50 X 1.85 = 6.475 ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง/คน = 1.295 ตารางเมตร
11. ชุดรับประทานอาหาร 11.1 โต๊ะรับประทานอาหารแบบ 2 ที่นั่ง ขนาด 0.70 x 0.70 เมตร - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 11.2 โต๊ะรับประทานอาหารแบบ 4 ที่นั่ง ขนาด 0.70 x 0.70 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร	 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 1.00 = 2.00 ตารางเมตร  ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 2.00 = 4.00 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5.7.1 ห้องพักแบบ (STANDARD ROOM)

ลักษณะทั่วไป

A : เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED) มีเฟอร์นิเจอร์ สิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน ที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย

B : เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED) มีเฟอร์นิเจอร์ สิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน ที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย (ในกรณีที่มาพักคนเดียวจะคิดอัตราค่าบริการอีกราคาหนึ่ง)

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

เนื้อที่ 42 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1 . A. พื้นที่เตียงนอน (DOUBLE BED)

- เตียงนอนขนาด 1.95 x 1.80 เมตร. จำนวน 1 เตียง
- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.60 เมตร. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

B. พื้นที่เตียงนอน (TWIN BED)

- เตียงนอนขนาด 1.05 x 1.95 เมตร. จำนวน 2 เตียง
- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.60 เมตร. จำนวน 1 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.27 ตารางเมตร

2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.60 x 1.00 เมตร.

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.50 x 1.00 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 1250 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

5. ตู้วางโทรทัศน์ พร้อมตู้เย็น ขนาด 0.80 x 1.20 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.5 ตารางเมตร

6. ส่วนพักผ่อน

-เก้าอี้ 0.75 X 0.75 ม.

-เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.50 ม. 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.47 ตารางเมตร

ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องพักธรรมดา (STANDARD ROOM)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่/หน่วย		พื้นที่รวม		ทางสัญจร 30%	
		A	B	A	B	A	B
1. พื้นที่ส่วนนอน	1	7.95	9.27	7.29	9.27	9.47	12.05
2. ส่วนแต่งตัว / ทำงาน	1	1.80	1.80	1.80	1.80	2.34	2.34
3. ตู้โทรทัศน์ / ตู้เย็น	1	1.50	1.50	1.50	1.50	1.95	1.95
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1	1.44	1.44	1.44	1.44	1.87	1.87
5. ส่วนวางกระเป๋า	1	1.40	1.40	1.40	1.40	1.82	1.82
6.ชุดที่นั่งพักผ่อน 2 ที่นั่ง	1	1.47	1.47	1.47	1.47	1.91	1.91
รวมเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				14.9	16.88	19.36	21.94

สรุป

TYPE A พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

42 > 19.36

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม 42 – 19.36 = 22.64 ตารางเมตร

TYPE B พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

42 > 21.94

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม 42 – 21.94 = 20.51 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ่โถง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ห้องพักแบบ STANDARD ROOM

พื้นที่จริง 42 ตารางเมตร

พื้นที่วิเคราะห์ TYPE A 19.36 ตารางเมตร

TYPE B 21.94 ตารางเมตร

พื้นที่เหลือ TYPE A 22.64 ตารางเมตร

TYPE B 20.51 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักธรรมดา STANDARD ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)		พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)		พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	
	A	B	A	B	A	B
1. พื้นที่ส่วนนอน	9.47	12.05	11.07	11.26	20.54	23.31
2. ส่วนแต่งตัว / ทำงาน	2.34	2.34	2.73	2.18	5.07	4.52
3. ตู้โทรทัศน์ / ตู้เย็น	1.95	1.95	2.28	1.82	4.23	3.77
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.87	1.87	2.18	1.74	4.05	3.61
5. ส่วนวางกระเป๋า	1.82	1.82	2.12	1.7	3.94	3.52
6.ชุดที่นั่งพักผ่อน 2 ที่นั่ง	1.91	1.91	2.23	1.78	4.14	3.69

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวม	19.36	21.94	22.64	20.51	42	42

4.5.7.2. ห้องพัก แบบ DELUXE

ลักษณะทั่วไป

มีเตียง ขนาด King Size ในส่วนของห้องพัก ที่เหมาะสำหรับคู่ฮันนีมูนซึ่งต้องการความเงียบสงบ และภายในมีเฟอร์นิเจอร์ เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

เนื้อที่ 65 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม พฤติกรรมอาจจะแตกต่างจากห้องพักแบบที่ 1 อยู่บ้างทั้งนี้เพราะพื้นที่และประโยชน์ใช้สอยภายในจะต่างกันบ้าง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1.พื้นที่เตียงนอน

- เตียงนอนขนาด 1.95 x 1.80 เมตร. จำนวน 1 เตียง
- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.60 เมตร. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.60 x 1.00 เมตร.
- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.50 x 1.00 เมตร.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 1250 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

5. ตู้วางโทรทัศน์ พร้อมตู้เย็น ขนาด 0.80 x 1.20 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.5 ตารางเมตร

6. ส่วนพักผ่อน

-เก้าอี้ 0.75 X 0.75 ม.

-เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.50 ม. 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.47 ตารางเมตร

7. ส่วนทำงาน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.56 ตารางเมตร

ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.42 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องพักแบบ DELUXE

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่/หน่วย	พื้นที่รวม	ทางสัญจร 30%
1. พื้นที่ส่วนนอน	1	7.95	7.95	9.47
2. ส่วนแต่งตัว	1	1.80	1.80	2.34
3. ตู้โทรทัศน์ / ตู้เย็น	1	1.50	1.50	1.95
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1	1.44	1.44	1.87
5. ส่วนวางกระเป๋า	1	1.40	1.40	1.82
6.ชุดที่นั่งพักผ่อน 2 ที่นั่ง	1	1.47	1.47	1.91
7. ส่วนทำงาน	1	2.56	2.56	3.32
รวมเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			**17.46**	**22.68**

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

65 > 22.68

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม 65 – 22.68 = 42.32 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. พื้นที่เพื่อความโอ่โถง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ห้องพักแบบ DELUXE

พื้นที่จริง	65	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	22.68	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	42.32	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.43 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักแบบ DELUXE

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร) A	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร) A	พื้นที่รวม (ตารางเมตร) A
1. พื้นที่ส่วนนอน	9.47	16.7	26.14
2. ส่วนแต่งตัว	2.34	4.36	6.7
3. ตู้โทรทัศน์ / ตู้เย็น	1.95	3.63	5.58
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.87	3.50	5.37
5. ส่วนวางกระเป๋า	1.82	3.40	5.22
6.ชุดที่นั่งพักผ่อน 2 ที่นั่ง	1.91	3.81	5.72
7. ส่วนทำงาน	3.32	6.20	9.52
รวม	**22.68**	**42.32**	**65**

4.5.7.3. ห้องพักแบบ SUITE

ลักษณะทั่วไป

มีเตียง ขนาด King Size ในส่วนของห้องพัก และส่วนพักผ่อนภายในมีเฟอร์นิเจอร์ เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ ห้องมีขนาดใหญ่กว่าแบบ Standard 2 เท่า ด้านนอกมีระเบียงกว้าง

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

เนื้อที่ 90 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม พฤติกรรมอาจจะแตกต่างจากห้องพักแบบที่ 1 อยู่บ้างทั้งนี้เพราะพื้นที่และประโยชน์ใช้สอยภายในจะต่างกันบ้าง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1.พื้นที่เตียงนอน

- เตียงนอนขนาด 1.95 x 1.80 เมตร. จำนวน 1 เตียง
- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.60 เมตร. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.60 x 1.00 เมตร.
- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.50 x 1.00 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 1250 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

5. ตู้วางโทรทัศน์ พร้อมตู้เย็น ขนาด 0.80 x 1.20 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.5 ตารางเมตร

6. ส่วนพักผ่อน

-Day bed 1.60 X 0.70 ม. 1 ตัว

-โต๊ะข้างเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.50 ม. 1 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.76 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ส่วนทำงาน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.56 ตารางเมตร
ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.44 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องพักแบบ SUITE

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่/หน่วย	พื้นที่รวม	ทางสัญจร 30%
พื้นที่ส่วนนอน				
1. พื้นที่ส่วนนอน	1	7.95	7.95	9.47
2. ส่วนแต่งตัว	1	1.05	1.05	1.36
3. ส่วนสัมภาระ	1	1.40	1.40	1.82
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1	1.80	1.80	2.34
5. ส่วนวางทีวี/ตู้เย็น	1	1.50	1.50	1.95
6. ส่วนพักผ่อน DAYBED	1	1.76	1.76	2.28
7. ส่วนทำงาน	1	1.80	1.80	2.34
รวมพื้นที่ส่วนนอน			16.6	**21.56**
พื้นที่พักผ่อน				
8. ส่วนรับแขก ที่นั่ง	1	8.69	6.47	8.41
9. ส่วนรับประทานอาหาร 4 นั่ง	1	2.72	2.72	3.53
10.ส่วนเตรียมอาหาร	1	1.65	1.65	2.14
11.ส่วนทีวี/ตู้เย็น	1	0.96	0.96	1.24
รวมพื้นที่พักผ่อน			11.8	**15.32**
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			**28.4**	**36.88**

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

90 > 36.88

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม 90 – 36.88 = 53.12 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ่โถง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ห้องพักแบบ SUITE

พื้นที่จริง	90	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	36.88	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	53.12	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.45 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักแบบ SUITE

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่ส่วนนอน	9.47	13.64	23.11
2. ส่วนแต่งตัว	1.36	1.95	3.31
3. ส่วนสัมภาระ	1.82	2.62	4.44
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.34	3.37	5.71
5. ส่วนวางทีวี/ตู้เย็น	1.95	2.80	4.75
6. ส่วนพักผ่อน DAYBED	2.28	3.28	5.56
7. ส่วนทำงาน	2.34	3.37	5.71
8. ส่วนรับแขก ที่นั่ง	8.41	12.11	20.52
9. ส่วนรับประทานอาหาร 4 นั่ง	3.53	5.08	8.61
10.ส่วนเตรียมอาหาร	2.14	3.08	5.22
11.ส่วนทีวี/ตู้เย็น	1.24	1.78	3.02
รวม	**36.88**	**53.12**	**90**

4.5.7.4. ห้องพักแบบ Connecting Villa

ลักษณะทั่วไป

มีเตียง ขนาด King Size ในส่วนของห้องพัก และส่วนพักผ่อนภายในมีเฟอร์นิเจอร์ เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ ห้องมีขนาดใหญ่กว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบ Standard 2 เท่า ด้านนอกมีระเบียงกว้าง ต่างจากห้อง Suite คือ ตรงที่เป็นบ้านพักแบบเป็นหลัง

มีความเป็นส่วนตัวกว่า ส่วนเฟอร์นิเจอร์จะคล้ายกับห้อง Suite

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

เนื้อที่ 90 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม พฤติกรรมอาจจะแตกต่างจากห้องพักแบบที่ 1 อยู่บ้างทั้งนี้เพราะพื้นที่และประโยชน์ใช้สอยภายในจะต่างกันบ้าง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1.พื้นที่เตียงนอน

- เตียงนอนขนาด 1.95 x 1.80 เมตร. จำนวน 1 เตียง
- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.60 เมตร. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.60 x 1.00 เมตร.
- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.50 x 1.00 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 1250 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

5. ตู้วางโทรทัศน์ พร้อมตู้เย็น ขนาด 0.80 x 1.20 เมตร.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.5 ตารางเมตร

6. ส่วนพักผ่อน

-Day bed 1.60 X 0.70 ม. 1 ตัว

-โต๊ะข้างเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.50 ม. 1 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.76 ตารางเมตร

7. ส่วนทำงาน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.56 ตารางเมตร

ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.44 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องพักแบบ Connecting Villa

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่/หน่วย	พื้นที่รวม	ทางสัญจร 30%
พื้นที่ส่วนนอน				
1. พื้นที่ส่วนนอน	1	7.95	7.95	9.47
2. ส่วนแต่งตัว	1	1.05	1.05	1.36
3. ส่วนสัมภาระ	1	1.40	1.40	1.82
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1	1.80	1.80	2.34
5. ส่วนวางทีวี/ตู้เย็น	1	1.50	1.50	1.95
6. ส่วนพักผ่อน DAYBED	1	1.76	1.76	2.28
7. ส่วนทำงาน	1	1.80	1.80	2.34
รวมพื้นที่ส่วนนอน			16.6	**21.56**
พื้นที่พักผ่อน				
8. ส่วนรับแขก ที่นั่ง	1	8.69	6.47	8.41
9. ส่วนรับประทานอาหาร 4 นั่ง	1	2.72	2.72	3.53
10.ส่วนเตรียมอาหาร	1	1.65	1.65	2.14
11.ส่วนทีวี/ตู้เย็น	1	0.96	0.96	1.24
รวมพื้นที่พักผ่อน			11.8	**15.32**
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			**28.4**	**36.88**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

90 > 36.88

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม 90 – 36.88 = 53.12 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1.พื้นที่ทางสัญจร

2.พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน

3.พื้นที่เพื่อความโอ่โถง

4.การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ห้องพักแบบ Connecting Villa

พื้นที่จริง 90 ตารางเมตร

พื้นที่วิเคราะห์ 36.88 ตารางเมตร

พื้นที่เหลือ 53.12 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.45 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักแบบ Connecting Villa

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่ส่วนนอน	9.47	13.64	23.11
2. ส่วนแต่งตัว	1.36	1.95	3.31
3. ส่วนสัมภาระ	1.82	2.62	4.44
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.34	3.37	5.71
5. ส่วนวางทีวี/ตู้เย็น	1.95	2.80	4.75
6. ส่วนพักผ่อน DAYBED	2.28	3.28	5.56
7. ส่วนทำงาน	2.34	3.37	5.71
8. ส่วนรับแขก ที่นั่ง	8.41	12.11	20.52
9. ส่วนรับประทานอาหาร 4 นั่ง	3.53	5.08	8.61
10.ส่วนเตรียมอาหาร	2.14	3.08	5.22

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11.ส่วนทีวี/ตู้เย็น	1.24	1.78	3.02
รวม	**36.88**	**53.12**	**90**

4.5.7.5. ห้องพัก แบบ (Pool Villa A , B)

ลักษณะทั่วไป

เป็นบ้านพักมีสระน้ำหน้าบ้าน มีเตียงนอนคู่ 1 เตียง ขนาด King Size ในส่วนของห้องพัก ที่เหมาะสำหรับคู่ฮันนีมูนซึ่งต้องการความเงียบสงบ และภายในมีเฟอร์นิเจอร์ เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

เนื้อที่ 41 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม พฤติกรรมอาจจะแตกต่างจากห้องพักแบบที่ 1 อยู่บ้างทั้งนี้เพราะพื้นที่และประโยชน์ใช้สอยภายในจะต่างกันบ้าง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1.พื้นที่เตียงนอน

- เตียงนอนขนาด 1.95 x 1.80 เมตร. จำนวน 1 เตียง
- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.60 เมตร. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.60 x 1.00 เมตร.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.50 x 1.00 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 1250 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

5. ตู้วางโทรทัศน์ พร้อมตู้เย็น ขนาด 0.80 x 1.20 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.5 ตารางเมตร

6. ส่วนพักผ่อน

-เก้าอี้ 0.75 X 0.75 ม.

-เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.50 ม. 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.47 ตารางเมตร

7. ส่วนทำงาน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.56 ตารางเมตร

ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.46 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องพักแบบ Pool Villa

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่/หน่วย	พื้นที่รวม	ทางสัญจร 30%
1. พื้นที่ส่วนนอน	1	7.95	7.95	9.47
2. ส่วนแต่งตัว	1	1.80	1.80	2.34
3. ตู้โทรทัศน์ / ตู้เย็น	1	1.50	1.50	1.95
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1	1.44	1.44	1.87
5. ส่วนวางกระเป๋า	1	1.40	1.40	1.82
6.ชุดที่นั่งพักผ่อน 2 ที่นั่ง	1	1.47	1.47	1.91
7. ส่วนทำงาน	1	2.56	2.56	3.32
รวมเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			**17.46**	**22.68**

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

41 > 22.68

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม 41 – 22.68 = 18.32 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1.พื้นที่ทางสัญจร

2.พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน

3.พื้นที่เพื่อความโอ่โถง

4.การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ห้องพักแบบ Pool Villa

พื้นที่จริง	41	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	22.68	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	18.32	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.47 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักแบบ Pool Villa

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่ส่วนนอน	9.47	7.64	17.11
2. ส่วนแต่งตัว	2.34	1.89	4.23
3. ตู้โทรทัศน์ / ตู้เย็น	1.95	1.57	3.52
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.87	1.51	3.38
5. ส่วนวางกระเป๋า	1.82	1.47	3.29
6.ชุดที่นั่งพักผ่อน 2 ที่นั่ง	1.91	1.54	3.45
7. ส่วนทำงาน	3.32	2.68	6
รวม	**22.68**	**18.32**	**41**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามการวิเคราะห์

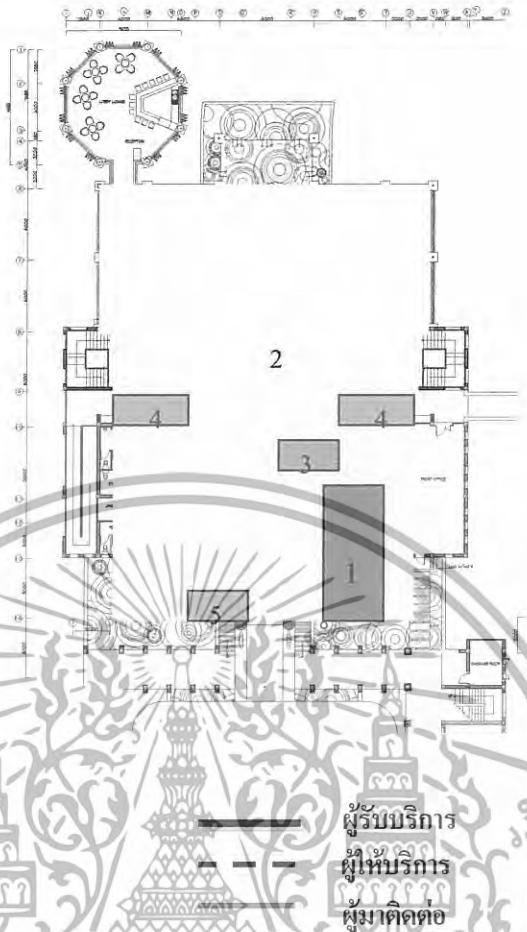
จากการศึกษาประโยชน์ใช้สอย และนำมาพิจารณาร่วมกับความต้องการของพื้นที่ จึงสามารถสรุปการแบ่งขอบเขตพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ ที่มี ดังนี้

1. โถงต้อนรับ
2. ล้อบบี้เลาจ์น
3. ห้องอาหาร
4. ห้องจัดเลี้ยง,สัมมนา
5. ร้านอาหาร
6. อาคารบริการเพื่อสุขภาพ
7. ห้องพัก
   - อาคารห้องพักแบบ Standard
   - อาคารห้องพักแบบ Deluxe
   - อาคารห้องพักแบบ Suite
   - อาคารห้องพักแบบ Connecting Suite
   - อาคารห้องพักแบบ Pool Villa

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. โถงต้อนรับ



ภาพที่ 4.6.1 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

1 เคาน์เตอร์ต้อนรับ

2 ส่วนพักคอย

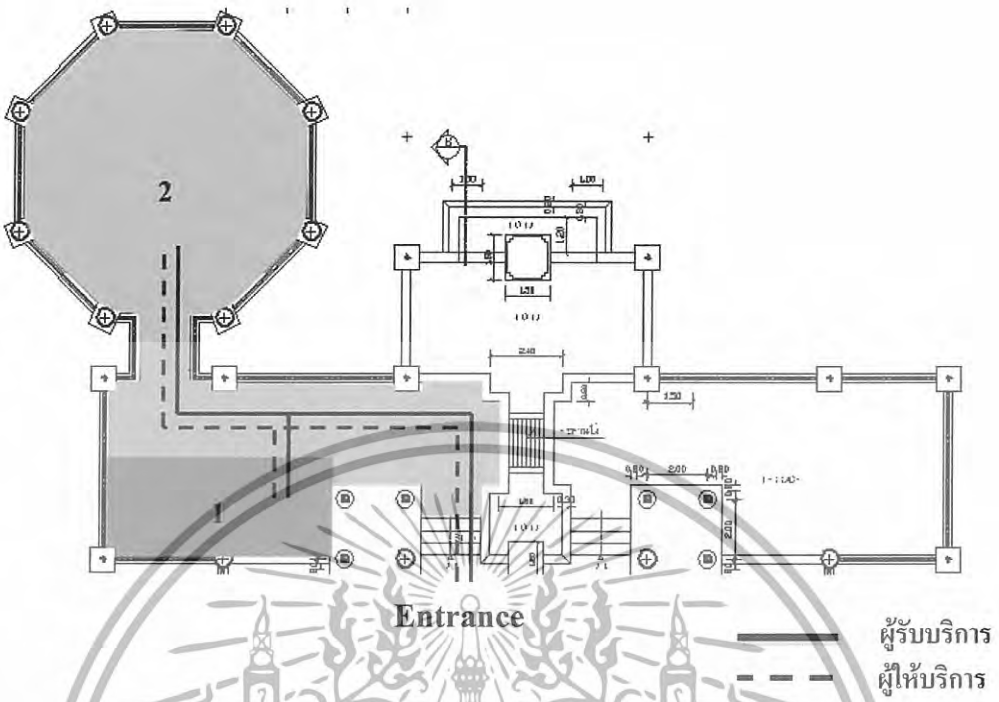
3 เคาน์เตอร์ทัวร์

4 โทรศัพท์สาธารณะ

5 ส่วนสัมภาระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ล้อบบี้เลาจ์น

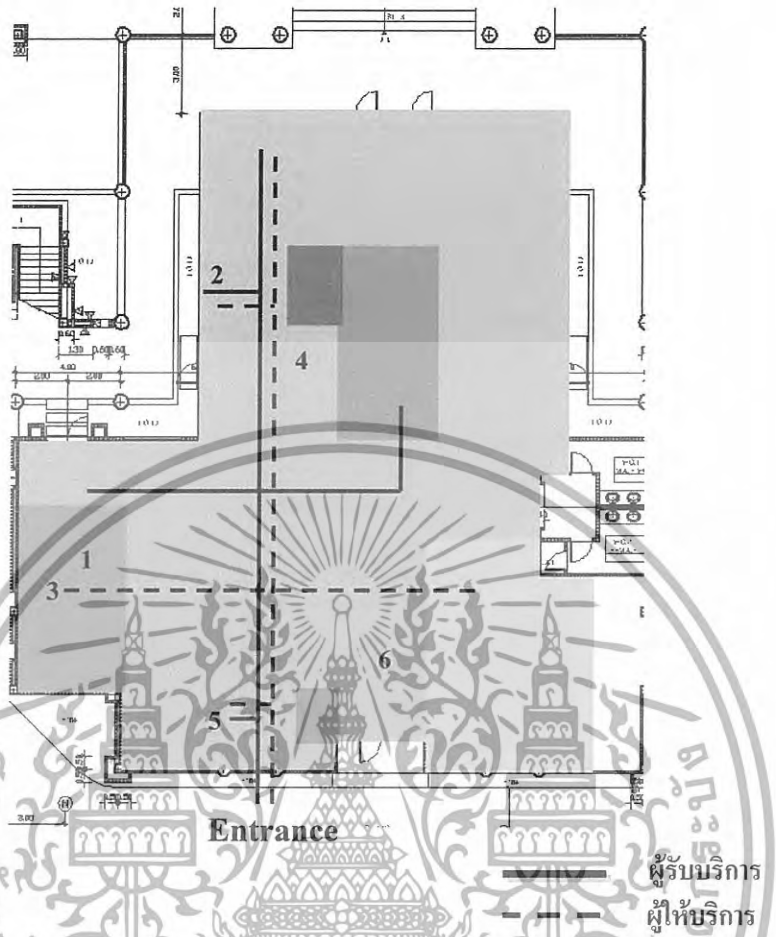


ภาพที่ 4.6.2 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนล้อบบี้เลาจ์น

1. ชุดที่นั่ง
2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.คอฟฟี่ ช๊อบ

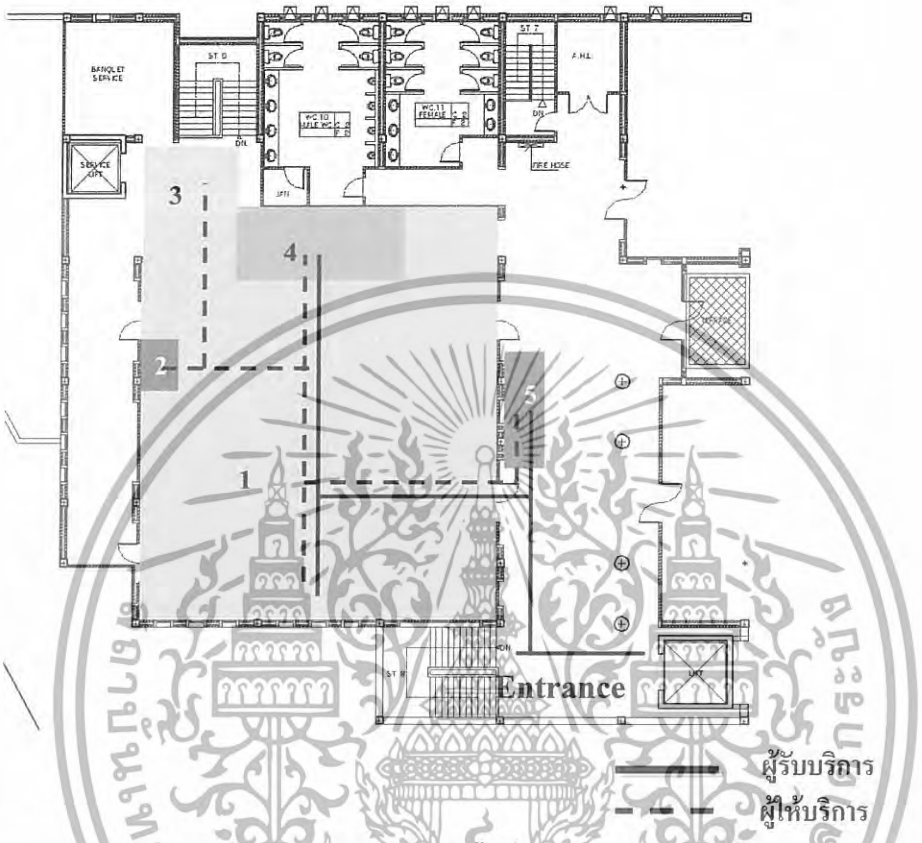


ภาพที่ 4.6.3 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ ช๊อบ

1. ที่นั่งรับประทานอาหาร
2. พื้นที่จุดบริการ
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)
5. พื้นที่ต้อนรับ
6. พื้นที่บริเวณส่วนครัวเปิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.จัดเลี้ยง, สัมมนา

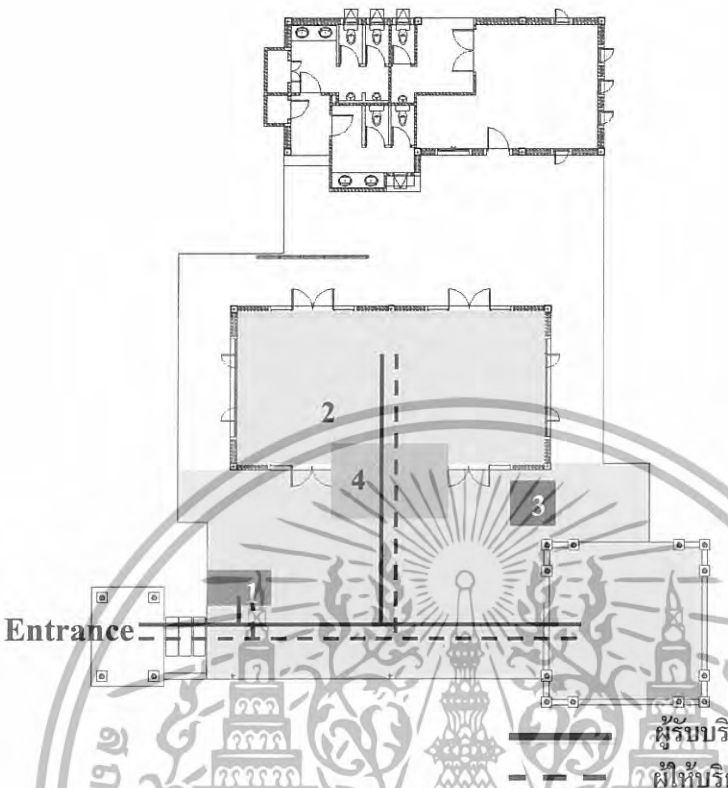


ภาพที่ 4.6.4 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร
2. พื้นที่จุดบริการ
3. พื้นที่โต๊ะวางอาหาร
4. พื้นที่พื้นที่เวที
5. พื้นที่ส่วนต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.ร้านอาหาร

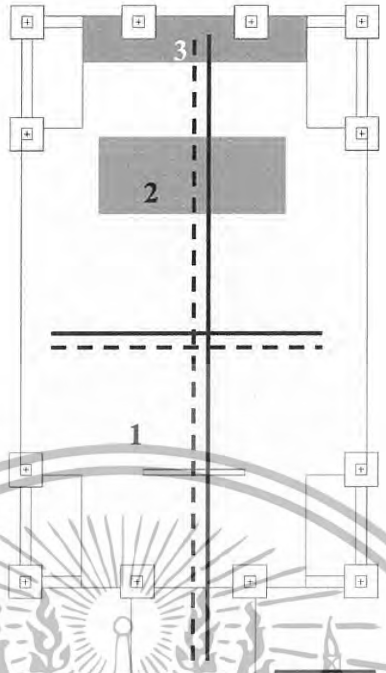


ภาพที่ 4.6.5 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหาร

1. พื้นที่ต้อนรับ
2. ที่นั่งรับประทานอาหาร
3. พื้นที่จุดบริการ
4. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. อาคารบริการเพื่อสุขภาพ

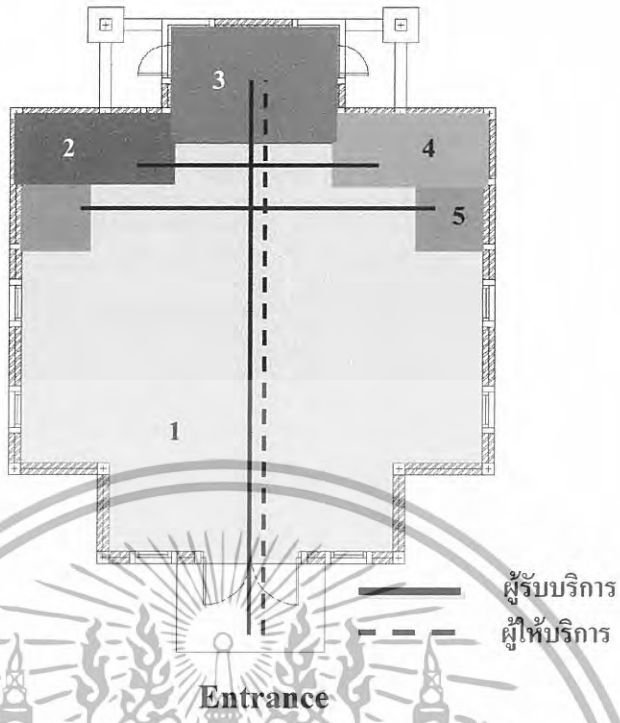


ภาพที่ 4.6.6 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน อาคารบริการเพื่อสุขภาพ

1. ส่วนโถงต้อนรับ
2. พื้นที่นั่งพักคอย
3. ส่วนโชว์สินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนนวด

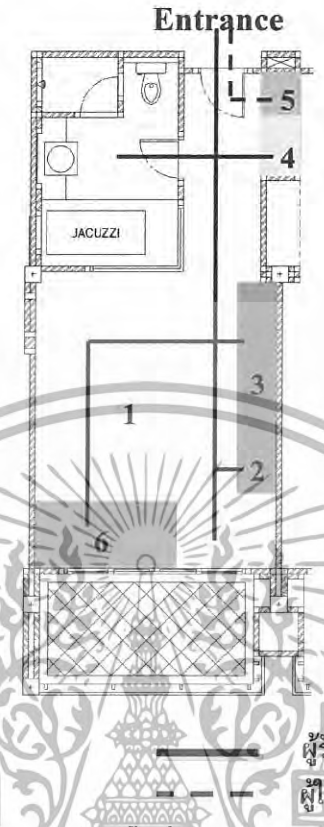


ภาพที่ 4.6.7 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนนวด

1 เตียงนวด
2 ห้องน้ำ
3 อ่างน้ำวน
4 ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า
5 อ่างล้างมือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. อาคารห้องพักแบบ Standard

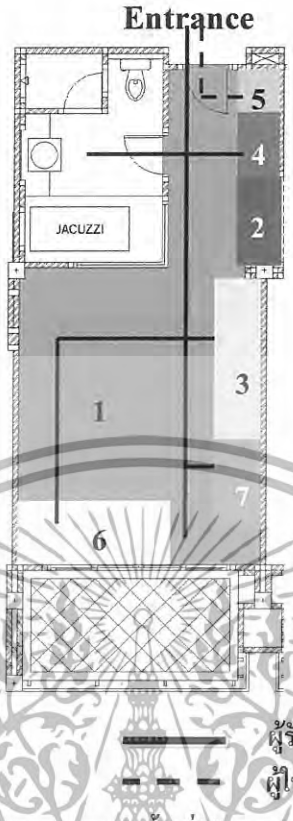


ภาพที่ 4.6.8 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Standard

1. พื้นที่ส่วนนอน
2. ส่วนแต่งตัว / ทำงาน
3. ตู้โทรทัศน์ / ตู้เย็น
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า
5. ส่วนวางกระเป๋า
6.ชุดที่นั่งพักผ่อน 2 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารห้องพักแบบ Deluxe

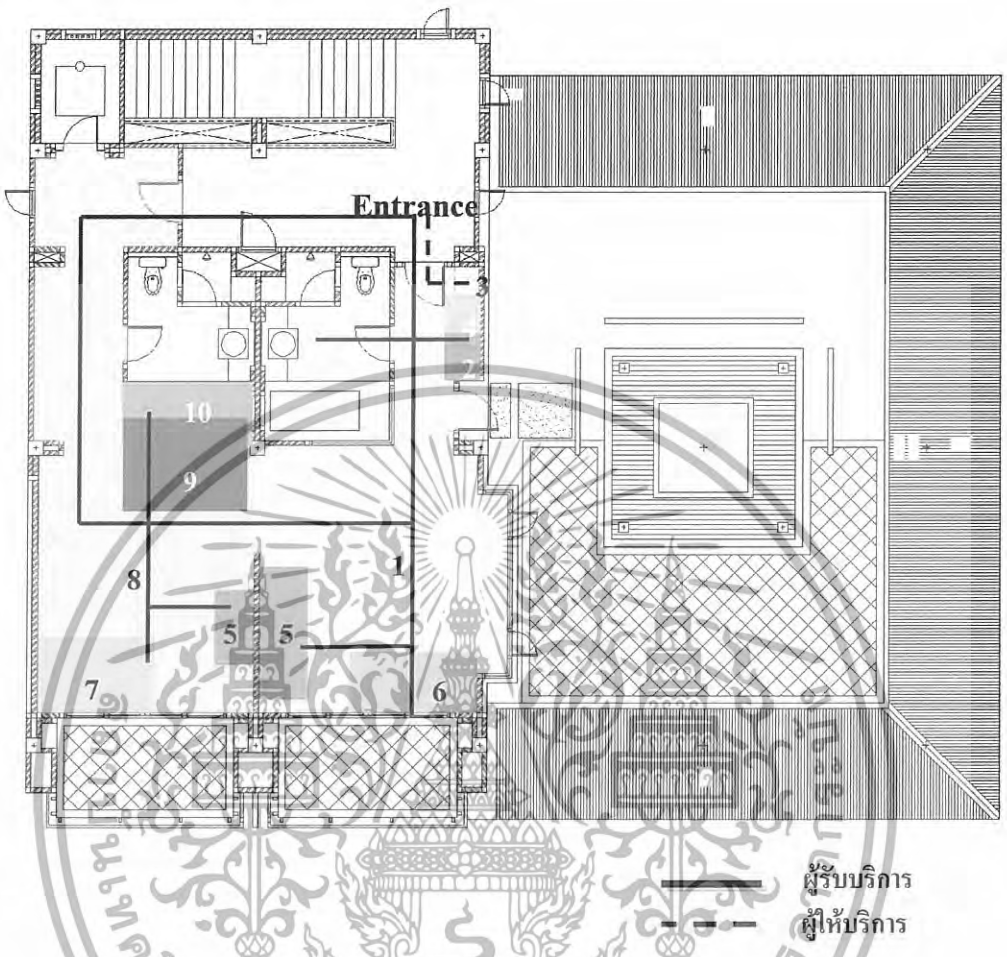


ภาพที่ 4.6.9 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Deluxe

1. พื้นที่ส่วนนอน
2. ส่วนแต่งตัว
3. ตู้โทรทัศน์ / ตู้เย็น
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า
5. ส่วนวางกระเป๋า
6. ชุดที่นั่งพักผ่อน 2 ที่นั่ง
7. ส่วนทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารห้องพักแบบ Suite

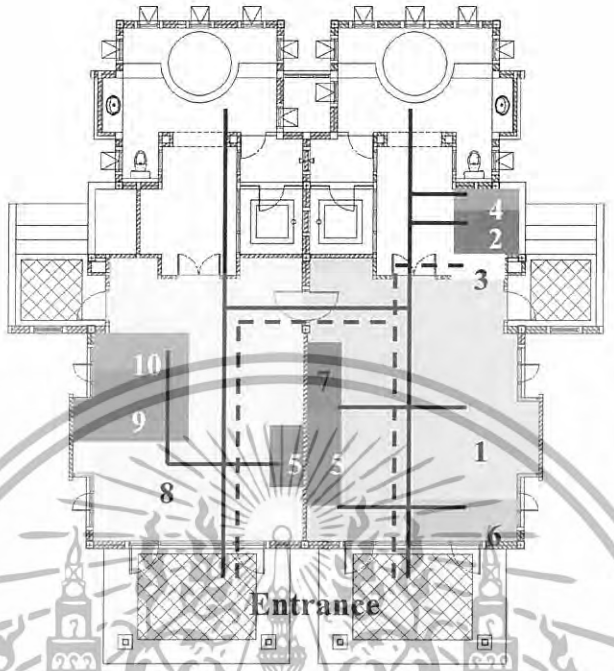


ภาพที่ 4.6.10 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Suite

1. พื้นที่ส่วนนอน
2. ส่วนแต่งตัว
3. ส่วนสัมภาระ
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า
5. ส่วนวางทีวี/ตู้เย็น
6. ส่วนพักผ่อน DAYBED
7. ส่วนทำงาน
8. ส่วนรับแขก ที่นั่ง
9. ส่วนรับประทานอาหาร 4 นั่ง
10. ส่วนเตรียมอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารห้องพักแบบ Connecting Suite

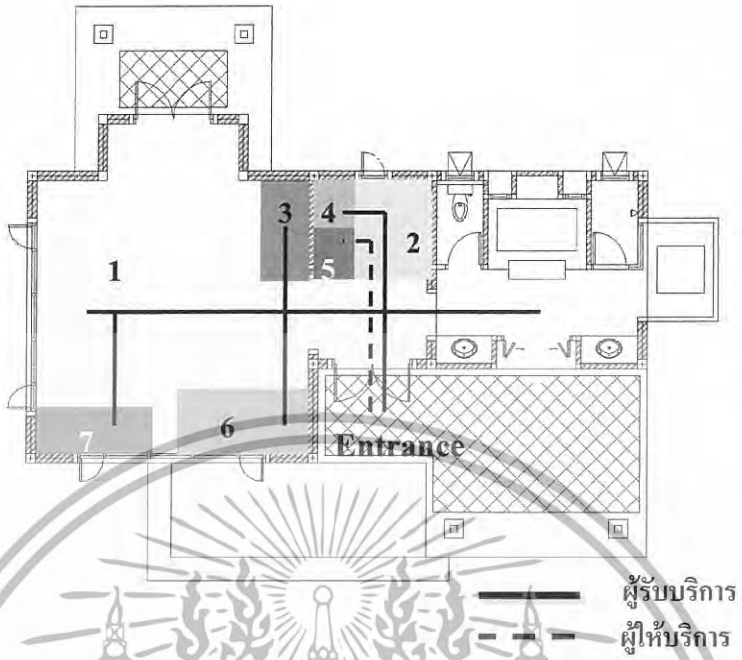


ภาพที่ 4.6.11 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Connecting Suite

1. พื้นที่ส่วนนอน
2. ส่วนแต่งตัว
3. ส่วนสัมภาระ
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า
5. ส่วนวางทีวี/ตู้เย็น
6. ส่วนพักผ่อน DAYBED
7. ส่วนทำงาน
8. ส่วนรับแขก ที่นั่ง
9. ส่วนรับประทานอาหาร 4 นั่ง
10. ส่วนเตรียมอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารห้องพักแบบ Pool Villa



ภาพที่ 4.6.12 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Pool Villa

1. พื้นที่ส่วนนอน
2. ส่วนแต่งตัว
3. ตู้โทรทัศน์ / ตู้เย็น
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า
5. ส่วนวางกระเป๋า
6. ชุดที่นั่งพักผ่อน 2 ที่นั่ง
7. ส่วนทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5
สรุปและข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาผลของแหล่งคาร์บอนสำหรับการผลิตกรดแลกติก โดยเชื้อ *Lactobacillus casei* ATCC 10863 ในอาหารสังเคราะห์ที่มีแหล่งคาร์บอนเป็นองค์ประกอบที่ต่างกัน 6 ชนิด คือ น้ำตาลกลูโคส น้ำตาลแลคโตส น้ำตาลซูโครส น้ำตาลมอลโตส น้ำตาลฟรุกโตส และน้ำตาลทราย พบว่า น้ำตาลกลูโคสให้ผลผลิตกรดแลกติกในปริมาณสูงที่สุดคือ สูงสุด คือ 22.247 กรัมต่อลิตร ณ ชั่วโมงที่ 72 คำนวณเป็นผลได้ (yield) และอัตราการเกิดผลิตภัณฑ์ได้เท่ากับ 0.698 กรัมต่อกรัมน้ำตาล และ 0.3090 กรัมต่อลิตรต่อชั่วโมง ซึ่งสอดคล้องกับ Bulut และคณะ (2004) ที่ศึกษาเรื่องการใช้กลูโคสเป็นแหล่งคาร์บอนที่ดีที่สุดในการผลิตกรดแลกติกจากวัสดุเหลือใช้จากธรรมชาติภาย ใต้เงื่อนไขเดียวกัน รองลงมาคือแหล่งคาร์บอนที่ใช้น้ำตาลทรายผลิตกรดได้ 20.020 กรัมต่อลิตร ณ ชั่วโมงที่ 72 คำนวณเป็นผลได้ และอัตราการเกิดผลิตภัณฑ์ได้เท่ากับ 0.532 กรัมต่อกรัมน้ำตาล และ 0.278 กรัมต่อลิตรต่อชั่วโมง และเมื่อนำค่าที่ได้มาทำการเปรียบเทียบทางสถิติเพื่อดูความแตกต่าง พบว่าผลของกรดแลกติกที่ได้จากการใช้กลูโคส มีความแตกต่างกันกับการใช้น้ำตาลชนิดอื่นๆอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับความเชื่อมั่น 0.05 ยกเว้นน้ำตาลทราย แต่เนื่องจากการทดลองพบว่า น้ำตาลกลูโคสให้ผลที่สูงที่สุดในการนำมาเป็นแหล่งคาร์บอนในการผลิตกรดแลกติก โดยเชื้อ *L. casei* ATCC 10863 ดังนั้นจึงเลือกน้ำตาลกลูโคสนำมาศึกษาถึงระดับความเข้มข้นที่เหมาะสมที่สุดในการผลิตกรดแลกติก โดยใช้ความเข้มข้นเริ่มต้นที่ 20, 30, 40 และ 50 กรัมต่อลิตร พบว่า ที่ระดับความเข้มข้น 40 กรัมต่อลิตร ผลิตกรดแลกติกได้ 25.322 กรัมต่อลิตร ชั่วโมงที่ 72 คำนวณเป็นผลได้ และอัตราการเกิดผลิตภัณฑ์ได้เท่ากับ 0.984 กรัมต่อกรัมน้ำตาล และ 0.352 กรัมต่อลิตรต่อชั่วโมง ซึ่งเป็นความเข้มข้นที่ผลิตกรดแลกติกได้สูงสุดจากทุกความเข้มข้น

ดังนั้นเมื่อทำการทดลองเสร็จสิ้นในขั้นต้น เราสามารถสรุปได้ว่า การใช้น้ำตาลกลูโคสที่ระดับความเข้มข้น 40 กรัมต่อลิตร มาใช้ร่วมในสูตรอาหารสังเคราะห์เพื่อทำการหมักและผลิตกรดแลกติก จะได้ปริมาณกรดแลกติกในปริมาณสูงสุด จากการศึกษาจากแหล่งคาร์บอนหรือน้ำตาลทั้ง 6 ชนิด เบื้องต้น

และเมื่อทำการทดลองเปรียบเทียบประสิทธิภาพการผลิตกรด ระหว่างการหมักในฟลาสก์ขนาด 2 ลิตร เปรียบเทียบกับการหมักในถังหมัก (fermentor) ขนาด 2 ลิตร โดยที่นำงานทดลองของ Ohkouchi และ Inoue (2006) เรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพด้านปริมาณของกรดแลกติกที่จะได้ เมื่อมีการเติมแคลเซียมคาร์บอเนต ($CaCO_3$) ลงไปในสูตรอาหารสังเคราะห์ร่วมกันในปริมาณ 2% จากการทดลองพบว่า เมื่อเราทำการทดลองผ่านไปโดยให้ทำการหมักในฟลาสก์ 2 แบบ คือ แบบที่ 1 ไม่มีการเติมแคลเซียมคาร์บอเนต ได้ปริมาณกรดแลกติกสูงสุดเท่ากับ 9.162 กรัมต่อลิตร แบบที่ 2 เติมแคลเซียมคาร์บอเนต ได้ปริมาณกรดแลกติกสูงสุดเท่ากับ 13.350 กรัมต่อลิตร เปรียบเทียบกับในถังหมักที่มีการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เติมแคลเซียมคาร์บอเนต ได้ปริมาณกรดแลกติกสูงสุดเท่ากับ 15.273 กรัมต่อลิตร จะเห็นว่าเชื้อ *L. casei* ATCC 10863 ที่เจริญในฟลาสก์สามารถอธิบายเรื่องการผลิตกรด แลกติกได้มากขึ้นเมื่อมีการเติมแคลเซียมคาร์บอเนตและเมื่อเปรียบเทียบกับถังหมักขนาด 2 ลิตรที่เติมแคลเซียมคาร์บอเนตสามารถผลิตกรดแลคติกได้สูงที่สุดนั้นก็สอดคล้องกัน ทั้งนี้เนื่องมาจากการเลี้ยงเชื้อในถังหมักสามารถควบคุมความเร็วรอบของใบพัดกวนในอัตราเร็วที่เหมาะสมได้ซึ่งในการทดลองนี้กำหนดให้ ทำให้เชื้อสามารถสัมผัสกับอาหารได้อย่างทั่วถึงและในถังหมักสามารถควบคุมค่าพีเอชที่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของเชื้อ *L. casei* ATCC 10863 ได้ การเติมแคลเซียมคาร์บอเนตลงไปเพื่อให้แคลเซียมคาร์บอเนตแตกตัวจะเกิดเป็นแคลเซียมแลคเตท และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ แคลเซียมคาร์บอเนตซึ่งเป็นตัวสะเทิน (neutralizer) ในระหว่างการหมัก แต่เมื่อ แคลเซียมคาร์บอเนตมีความเข้มข้นมากถึง 10 เปอร์เซ็นต์ จะทำให้ กลายเป็นผลึกของแคลเซียมแลคเตทได้ยาก ทำให้การสกัดสารละลายแลคเตทได้ยากตามไปด้วย (Ohkouchi และ Inoue, 2006)

ดังนั้นในการศึกษาเรื่องแหล่งคาร์บอนที่เหมาะสมในการผลิตกรดแลกติกโดยเชื้อ *L. casei* ครั้งต่อไป พอจะใช้งานทดลองนี้เป็นแนวในการการเริ่มต้นการศึกษาเรื่องความเข้มข้นของแหล่งคาร์บอน คือ ควรเริ่มต้นที่ 40-50 กรัมต่อลิตร และพบว่าเชื้อที่เจริญในถังหมัก จะมีช่วงเวลาของการผลิตสารเพื่อให้ได้ปริมาณกรดแลคติกสูงสุดมากกว่า ดังนั้นจึงเห็นว่าการผลิตกรดแลคติกในถังหมักขนาด 2 ลิตร มีประโยชน์ใช้เป็นแนวทางในการผลิตกรดแลคติกในระดับอุตสาหกรรมต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารอ้างอิง

ชลัท ศานติวรางคณา. 2534. การศึกษาความเป็นไปได้ในการผลิตเครื่องดื่มจากเวย์ ปัญหาพิเศษ ภาควิชาอุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพฯ

ลัญจกร จันทร์อุดม, สุกัญญา จันทะชุม และอรัญ หันพงศ์กิตติกูล. 2548. การพัฒนาสูตรอาหารเพื่อการผลิตแคเทอริโอซินจาก *Lactobacillus casei* ssp. *rhamnosus* SN 11. Songkhlanakarin *J.Sci.Technol Vol 27* (Suppl.3). 817-824.

วนปรัสต์ กัลยาวงษ์, ศิริวรรณ พูลพันธุ์, วิทยา ปั้นสุวรรณและอาภรณ์ วงษ์วิจารณ์. 2545. การเจริญและการสร้างสารให้กลิ่นรสของแบคทีเรียแลคติกในหางนมจากเนยแข็ง การประชุมวิชาการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 28 กรุงเทพฯ. 565.

วรรณา ดั้งเจริญชัย. 2532. เอกสารประกอบการสอนวิชาปฏิบัติการนมและผลิตภัณฑ์นม ภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพฯ

ศิวาพร ศิวเวชช. 2546. วัตถุเจือปนอาหาร เล่ม 1. นครปฐม: โรงพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมและฝึกอบรมการเกษตรแห่งชาติ

ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมและวิจัยด้านโคนมแห่งชาติ. 2526. การผลิตผลิตภัณฑ์นมและการจัดการเอกสารการฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีอาหารนม ชุดที่ 3 สถานีบำรุงพันธุ์สัตว์. เชียงใหม่. 262.

Bulut, S. Elibol, M. Ozer, Dursum. 2004. Effect of different carbon sources on L(+) –lactic acid production by *Rhizopus oryzae*. *Biochemical Engineering Journal* (21) :33-37.

Dailey, O. D., Dowd, M.K. and Mayorga, J.C. 2000. Influences of lactic acid on the solubilization of protein during steeping. *J. Agric Food Chem.*(48) :1352-1357.

Food and Druc Administration.1998. Code of Federal Regulations, U.S. Government Printing Office,Washington. D.C. Title 21.

Fitzpatrick, J. J. Ahrens, M. Smith, S. 2001. Effect of manganese on *Lactobacillus casei* fermentation to produce lactic acid from whey permeate. *Process Biochemistry* (36) : 671-675.

Fitzpatrick, J. J. and O'Keeffe, U. 2001. Influence of whey proteinhydrolysate addition to whey permeate batch fermentations for producing lactic acid. *Process Biochemistry* (37) : 183-186.

Fitzpatrick, J. J. Murphy, C. Mota, F. M. Pauli, T. 2003. Impurity and cost consideration for nutrient

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารอ้างอิง (ต่อ)

supplementation of whey permeate fermentation to produce lactic acid for biodegradable plastics. *International Dairy Journal* (13) :575-580.

Gardner, W. H. 1972. Acidulants in food processing. Hand book of food additive 2nd ed. Vol 1:225-270.

Huang ,L. P. Jin, B. Lant, P. Zhou, J. 2005. Simultaneous saccharification and fermentation of Potato starch wastewater to lactic acid by *Rhizopus oryzae* and *Rhizopus arrhizus*. *Biochemical Engineering Journal* (23) : 265-276.

Idris, A. and Suzana, W. 2006. Effect of sodium alginate concentration, bead diameter, initial pH and temperature on lactic acid production from pineapple waste using immobilized *L. delbrueckii*. *Process Biochemistry* (41) :1117-1123.

Kadam, S. R. Patil, SS. Bastawde, KB. Khire, J. M. and Gokhale, D.V. 2006. Strain improvement of *Lactobacillus delbrueckii* NCIM 2365 for lactic acid production. *Process Biochemistry* (41) :120-126.

Kulozik, U. and Wilde, J. 1999. Rapid lactic acid production high cell concentrations in whey ultrafiltration by *Lactobacillus helveticus*. *Enzyme and Microbial Technology* (24) :297-302.

Muller, V. 2001. Bacterial fermentation. Encyclopedia of life Science : 1-7.

Nancib, N. Nancib, A. Boudjelal, A. Benslimane, C. Blanchard, F. Boudrant, J. 2001. The effect of supplementation by different nitrogen source on the production of lactic acid a from date juice by *Lactobacillus casei* subsp.*rhamnosus*. *Bioresource Technology* (78) : 149-153.

Nancib, A. Nancib, N. Meziane Cherif, D. Boubendir, A.Fick, M. Boudrant, J. O, Seph. 2005. Joint effect of on lactic acid production by *Lactobacillus casei* subsp.*rhamnosus*. *Bioresource Technology* (96) :63-67.

Narayanan, N. Roychoudhury, P. K. Srivastava, A. 2004. L(+) lactic acid fermentation and its product polymerization. *Electronic Journal of Biotechnology* Vol.7 No2 :167-179.

Oh, H. Wee, Y. J. Yun, J. S. Han, S. H. Jung, S. Ryu, H. W. 2005. Lactic acid production from agricultural resources as cheap raw materials. *Bioresource Technology* (96) : 1492-1498.

Ohkouchi, Y., Inoue, Y.,2006. Direct production of L(+)-lactic acid from starch and food wastes using *Lactobacillus manihotivorans* LMG18011.*Bioresource Technology* 97, 1554-1562.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารอ้างอิง (ต่อ)

Pauli, T and Fitzpatrick, J. J. 2002. Malt combing nuts as a nutrient supplement to whey permeate for producing lactic by fermentation with *Lactobacillus casei*. *Process Biochemistry* (38) :1-6.

Roukas, T and kotzekidou, P.1998. Lactic acid production from deproteinized whey by mixed cultures of free and coimmobilized *Lactobacillus casei* cell using fedbatch culture. *Enzyme and Microbial Technology* (22) : 199-204.

Salminen, S.Wright, A.V. and Ouwehand, A.1998. Lactic acid Bacteria Microbiological and Functional Aspects. 2nd ed. New York:Marcel dekker.

Senthuran, A.Senthuran, V. Hatti-Kaul, R. Mattiasson, B. 1999. *Lactic acid production by* Immobilized *Lactobacillus casei* in recycle batch reator : a step towards optimization. *Journal of Biotechnology* (73) :61-70.

Sodergard, A. and Stolt, Milael.2002. Properties of lactic acid based polymers and their correlation with composition. *Prog. Polym.Sci* (27) : 1123-1163.

Tanaka, T. Hoshina, M. Tanabe, S. Sakai, K. Ohtsubo, S. and Taniguchi, M. 2006. Prodution of D-latic acid from defatted rice bran by simultaneous saccharification and fermentation. *Bioresource Technology* (97) : 211-217.

www.raritanval.edu/departments/science/molecules.html

www.technica.net/NF/NF3/biodegradable.htm

www.brighton73.freeserve.co.uk/.../phd-intr.htm

www.genome.jgi-psf.org/draft_microbes/lacca/lacca.home.html

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก
อาหารเลี้ยงเชื้อและสารเคมี

1. อาหารเลี้ยงเชื้อสำหรับจุลินทรีย์

1.1 อาหารเหลว (MRS broth) ประกอบด้วย

สารสกัดยีสต์ (yeast extract)	5	กรัม
เปปโตน (peptone)	10	กรัม
น้ำตาลกลูโคส (glucose)	40	กรัม
ไดโพแทสเซียมไฮโดรเจนฟอสเฟส (K_2HPO_4)	1	กรัม
แมงกานีสซัลเฟส ($MnSO_4 . 4H_2O$)	0.03	กรัม
แมกนีเซียมซัลเฟตเฮปตะไฮเดรต ($MgSO_4 . 7H_2O$)	0.1	กรัม

วิธีการ

1. ชั่งส่วนประกอบทั้งหมดยกเว้นน้ำตาลกลูโคสนำมาละลายในน้ำกลั่นปริมาตร 800 มิลลิลิตร ปรับพีเอชให้ได้ค่าประมาณ 6.2-7.0 นำไปนึ่งฆ่าเชื้อด้วยตู้นึ่งความดันไอที่อุณหภูมิ 121 องศา-เซลเซียส ความดัน 15 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว เป็นเวลานาน 15 นาที

2. ชั่งน้ำตาลกลูโคสนำมาละลายน้ำกลั่นปริมาตร 200 มิลลิลิตร (สูตรอาหารปริมาตรรวม 1,000 มิลลิลิตร) ปรับพีเอชให้ได้ค่าประมาณ 6.2-7.0 นำไปนึ่งฆ่าเชื้อด้วยตู้นึ่งความดันไอที่อุณหภูมิ 110 องศา-เซลเซียส ความดัน 15 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว เป็นเวลานาน 10 นาที

3. นำอาหารและสารละลายน้ำตาลกลูโคสที่ได้มาเทรวมกันภายใต้สภาวะปลอดเชื้อก่อนนำไปใช้งาน

1.2 อาหารแข็ง (MRS agar) ประกอบด้วย

สารสกัดยีสต์ (yeast extract)	5	กรัม
เปปโตน (peptone)	10	กรัม
น้ำตาลกลูโคส (glucose)	40	กรัม
ไดโพแทสเซียมไฮโดรเจนฟอสเฟส (K_2HPO_4)	1	กรัม
แมงกานีสซัลเฟส ($MnSO_4 . 4H_2O$)	0.03	กรัม
แมกนีเซียมซัลเฟตเฮปตะไฮเดรต ($MgSO_4 . 7H_2O$)	0.1	กรัม
วุ้น (agar)	15	กรัม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้