

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม ไฮเอท รีเจนซี หัวหิน

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR  
HYATT REGENCY HUA HIN



เลขหมู่.....  
เลขทะเบียน.....95188  
วัน,เดือน,ปี..... 27 พ.ค. 2552

12081383

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ปีการศึกษา 2549

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ชื่อเรื่อง**

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม ไฮเอท  
รีเจนซี หัวหิน

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT  
FOR HYATT REGENCY HUAHIN

**ชื่อนักศึกษา**

นายภาคภูมิ ใจโต

**สาขาวิชา**

สถาปัตยกรรมภายใน

**ภาควิชา**

ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม

**คณะ**

ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

**ปีการศึกษา**

2549

**อาจารย์ผู้ควบคุมปริญญาโท**

อาจารย์ธรรมสรณ์ งามวรรณ

**บทคัดย่อ**

วัตถุประสงค์สำคัญของการศึกษาโครงการนี้คือ เพื่อทำการค้นคว้าวิจัยและเน้นให้ถึงบทบาท  
ความสำคัญของการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในเพื่อนำความรู้ไปใช้ในการออกแบบและเสนอแนะ  
กิจกรรม โครงการ โรงแรมไฮ เอท รีเจนซี หัวหิน โดยศึกษารูปแบบของตัวอาคารพฤติกรรมผู้ให้และ  
ผู้ให้บริการ ลักษณะของรูปแบบและวัสดุที่ใช้ตกแต่งอันเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม  
ตลอดจนนโยบายของ โครงการเพื่อให้การออกแบบอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริงทางด้านการใช้งาน  
ดังนั้นจึงเห็นสมควรที่จะดำเนินการศึกษาโครงการนี้เพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว

**วิธีการวิจัย**

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ลักษณะความต้องการพฤติกรรมของโครงการโรงแรมไฮ เอท รี  
เจนซี หัวหิน จึงได้ทำการศึกษารายละเอียด ดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลจากตัวโครงการ ทั้งทางด้านนโยบาย กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การบริหารและ  
การบริการจากหน่วยงานของ โครงการ โรงแรม ไฮ เอท รีเจนซี หัวหิน
2. ศึกษาพฤติกรรมและอัตรากำลังของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
3. ศึกษาความต้องการพื้นฐานทางกายภาพที่เกิดขึ้นในการใช้สอยของโครงการโรงแรม ไฮ  
เอท รีเจนซี หัวหิน
4. ศึกษาองค์ประกอบและแนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโครงการโรงแรม ไฮ  
เอท รีเจนซี หัวหิน
5. ศึกษาสภาพแวดล้อมของสถานที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สรุปผลการวิจัย

1. ลักษณะที่ตั้งโครงการมีพื้นที่จำกัดเป็นแนวยาว ตัวอาคารเป็นอาคารสูง และอาคารเดี่ยว การออกแบบจึงต้องมีความสอดคล้องกับลักษณะทางสถาปัตยกรรมด้วย
2. การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในสามารถวางผังพื้นที่ใช้สอยแต่ละกลุ่ม ให้มีความสัมพันธ์กันตามพฤติกรรมผู้ใช้และผู้ให้บริการ
3. รูปแบบโดยรวมของงานออกแบบมีลักษณะที่บ่งบอกถึงลักษณะของแนวความคิด ที่เหมาะสมกับการใช้สอยของพื้นที่ส่วนนั้น ๆ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## กิตติกรรมประกาศ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี เนื่องด้วยความอนุเคราะห์ และความช่วยเหลือจากบุคคลหลายๆท่าน ที่ให้ความเอื้อเฟื้อและให้การแนะนำ ให้คำปรึกษาที่ดี อันมีประโยชน์ต่อการทำปริญญานิพนธ์นี้อย่างยิ่ง

- ขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อ คุณแม่ ที่เป็นทุกแรงบันดาลใจของชีวิต พี่น้อง และญาติๆที่คอยสนับสนุนตลอดช่วงของการศึกษา ทั้งด้านการเงิน กำลังใจ และคำสอน
- ขอกราบขอบพระคุณอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ธรรมสรณ์ งามวรรณธรรม ที่ให้คำปรึกษาและคำแนะนำที่ดีมาตลอดซึ่งล้วนแต่เป็นความรู้ที่มีค่าต่อการทำปริญญานิพนธ์ และการนำไปใช้ในการทำงานในภายภาคหน้าได้เป็นอย่างดี
- ขอกราบขอบพระคุณอาจารย์สาขาสถาปัตยกรรมภายในทุกๆท่านที่มีส่วนในการขัดเกลาคำความรู้ของข้าพเจ้าให้ดียิ่งขึ้น
- ขอบขอบคุณผู้เสียสละและช่วยเหลือและเป็นแรงใจ ขอบขอบคุณเพื่อนๆทุกคนที่ให้ความช่วยเหลืออยู่เสมอ เป้า ฝ้าย ตูส ตอ โฟล ภู๊ก แปง นนท์ วิน บิ๊ก ตูย อ้อม อ้น พี่อาร์ท เพื่อนๆ DEC'50 น้องๆที่มีให้ทั้งกำลังใจและการช่วยเหลือ

ทำยนี้ต้องขอขอบคุณความยากลำบาก อุปสรรคต่างๆที่เปรียบเป็นยาชูกำลังทำให้ข้าพเจ้าเข้มแข็งมากขึ้น ข้าพเจ้าจะไม่ลืมประสบการณ์ และวิชาความรู้ที่ได้หาเรียนจากถิ่นสถาบันแห่งนี้ที่เป็นส่วนเติมเต็มให้ข้าพเจ้ามีความพร้อมที่จะดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพต่อไปภายหน้า

ขอขอบพระคุณ  
นายภาคภูมิ ใจโต  
ผู้จัดทำโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ข
สารบัญเรื่อง.....	ค
สารบัญรูปภาพ.....	ง
สารบัญตาราง.....	จ
สารบัญแผนภูมิ.....	ฉ
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1.1 ความเป็นมาของโครงการ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	1
1.3 เหตุผลในการเสนอปริญญาโท.....	1
1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปริญญาโท.....	2
1.5 ที่มาของปัญหา.....	2
1.6 แนวทางการแก้ปัญหา.....	3
1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย.....	3
1.8 ขอบเขตการศึกษาข้อมูล.....	4
1.9 ขอบเขตของโครงการ.....	5
1.10 ขอบเขตของงานออกแบบ.....	8
1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญาโท.....	11
<b>บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ</b>	
2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม.....	12
2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรม.....	15
2.3 องค์ประกอบของโรงแรม.....	18
2.4 การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม.....	28
2.5 การจัดองค์กรของโรงแรม Organization of a Hotel.....	31

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรื่อง	หน้า
2.6 การศึกษาข้อมูลรายละเอียดพื้นที่ประกอบการออกแบบส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม.....	55
2.7 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม.....	94
2.8 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรม.....	113
2.9 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ.....	127
<b>บทที่ 3 การศึกษาข้อมูลรายละเอียดประกอบ โครงการ</b>	
3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมและที่ตั้งโครงการ.....	206
3.2 การศึกษารายละเอียดของโครงการ.....	226
3.3 สภาพแวดล้อมทางสถาปัตยกรรมของอาคารส่วนการออกแบบ.....	229
3.4 การศึกษาอัตรากำลังคนและระบบสายงานภายในโครงการ.....	242
3.5 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร.....	252
<b>บทที่ 4 การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ</b>	
4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่ออาคารของ โรงแรมสภาพแวดล้อมทั่วไป	267
4.2 การวิเคราะห์รูปแบบสถาปัตยกรรม.....	270
4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร.....	307
4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ.....	325
4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ.....	357
4.6 การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามผลการวิเคราะห์.....	412
4.6 การวิเคราะห์ทะเล.....	422
4.8 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับเอกลักษณ์ไทย.....	427
4.9การวิเคราะห์สถาปัตยกรรมภาคใต้.....	437
<b>บทที่ 5 สรุปแนวคิดเพื่อการออกแบบ</b>	
5.1 สรุปแนวความคิดเพื่อการออกแบบ.....	450
5.2 สรุปแนวความคิดในการออกแบบโครงการ.....	451
5.3 สรุปแนวคิดในการออกแบบส่วนต่างๆ ของโครงการ.....	457
5.4 การออกแบบงานสถาปัตยกรรมภายใน.....	466
<b>บรรณานุกรม</b>	
<b>ประวัติผู้จัดทำ</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูปภาพ

เรื่อง	หน้า
2.1 แสดงลักษณะของ โถงล็อบบี้.....	57
2.2 แสดงเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า.....	58
2.3 แสดงส่วนโต๊ะบริการให้ข่าวสาร.....	60
2.4 แสดงส่วนล็อบบี้เลาจน์.....	63
2.5 แสดงบรรยากาศภายในภัตตาคาร.....	65
2.6 แสดงลักษณะ Coffee Shop.....	67
2.7 แสดงลักษณะของประเภทโต๊ะที่ใช้จัดในงานเลี้ยง.....	69
2.8 แสดงบรรยากาศภายในห้องจัดเลี้ยง.....	74
2.9 แสดงลักษณะเก้าอี้ห้องจัดเลี้ยงและการจัดเก็บต่างๆ.....	78
2.10 แสดงรูปแบบของจอภาพคงชน-ลง.....	79
2.11 แสดงภาพกระดานแบบเคลื่อนที่.....	79
2.12 แสดงส่วนเปิดของผนังเลื่อน.....	80
2.13 แสดงการจัดเก็บผนังเลื่อนแบบต่างๆ.....	81
2.14 แสดงการจัดเก็บผนังเลื่อนแบบต่างๆ (ต่อ).....	81
2.15 ลักษณะห้องน้ำในห้องพักผ่อน.....	92
2.16 ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักผ่อน โรงแรมเดอะพินนาบุรี.....	93
2.17 แสดงการเดินท่อน้ำ.....	110
2.18 แสดงการฉีดน้ำ.....	110
2.19 สัญลักษณ์ของ โครงการ.....	128
2.20 แสดงลักษณะ โครงการ.....	128
2.21 แสดงภาพบรรยากาศใน วรนุระ รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	129
2.22 แสดงภาพบรรยากาศใน วรนุระ รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	129
2.23 แสดงภาพบรรยากาศใน วรนุระ รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	129
2.24 แสดงแปลนใน LOBBY HALL และส่วน FRONT DESK.....	131
2.25 แสดงภาพบรรยากาศใน LOBBY HALL และส่วน FRONT DESK.....	131
2.26 แสดงลักษณะของส่วนพักผ่อน.....	132

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรื่อง	หน้า
2.27 แสดงลักษณะของส่วนพักคอย.....	133
2.28 แสดงส่วน FRONT DESK.....	133
2.29 แสดงส่วนของทางเดินที่เชื่อมต่อไปยังอาคารหลังอื่นๆ.....	134
2.30 แสดงในส่วนของ เคนน์เตอร์ BELL BOY.....	134
2.31 แสดงแปลนของส่วน LOBBY LOUNGE.....	136
2.32 แสดงลักษณะของส่วนเคนน์เตอร์บาร์.....	136
2.33 แสดงบรรยากาศของส่วน LOBBY LOUNGE.....	137
2.34 แสดงแปลนส่วนภัตตาคาร.....	138
2.35 แสดงบรรยากาศของอาคารส่วนภัตตาคาร.....	139
2.36 แสดงบรรยากาศของอาคารส่วนภัตตาคาร.....	139
2.37 แสดงบรรยากาศการจัดเฟอร์นิเจอร์ของส่วนภัตตาคาร.....	140
2.38 แสดงบรรยากาศส่วนภายในและนอกภัตตาคาร.....	140
2.39 แสดงแปลนของอาคารส่วนห้องสัมมนา.....	141
2.40 แสดงบรรยากาศของอาคารส่วนห้องสัมมนา.....	142
2.41 แสดงบรรยากาศของอาคารส่วนห้องสัมมนา.....	142
2.42 แสดงบรรยากาศของอาคารส่วนห้องสัมมนา.....	143
2.43 แสดงแปลนของห้องสปา.....	144
2.44 แสดงบรรยากาศของห้องสปา.....	145
2.45 แสดงบรรยากาศส่วนห้องสปาและอ่าง Jacuzy.....	146
2.46 แสดงบรรยากาศของส่วนภายนอกอาคารสปา.....	146
2.47 แสดงบรรยากาศของห้องนวด.....	146
2.48 แสดงแปลนของส่วนห้องฟิตเนต.....	148
2.49 แสดงบรรยากาศของส่วนห้องฟิตเนต.....	148
2.50 แสดงส่วนของเคนน์เตอร์.....	149
2.51 แสดงบรรยากาศของห้องฟิตเนต.....	150
2.52 แสดงแปลนส่วนของห้องพักแบบ Superior Room.....	151
2.53 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Superior Room.....	152
2.54 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Superior Room.....	152

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรื่อง	หน้า
2.55 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Superior Room.....	152
2.56 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Superior Room.....	152
2.57 แสดงแปลนส่วนของห้องพักแบบ Deluxe Room.....	154
2.58 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Deluxe Room.....	155
2.59 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Deluxe Room.....	155
2.60 แสดงชุดอ่างล้างหน้าส่วนของห้องพักแบบ Deluxe Room.....	156
2.61 แสดงแปลนส่วนของห้องพักแบบ Suite Room.....	157
2.62 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Suite Room.....	157
2.63 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Suite Room.....	158
2.64 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Suite Room.....	158
2.65 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Suite Room.....	159
2.66 แสดงส่วนภายนอกของห้องพักแบบ Villa Phuket .....	160
2.67 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Villa Phuket .....	160
2.68 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Villa Bangkok.....	161
2.69 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร โรงแรม ใจกลางพระนางเบย์ รีสอร์ท.....	164
2.70 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนโถงต้อนรับ.....	164
2.71 แสดงบรรยากาศภายในส่วนโถงต้อนรับ.....	165
2.72 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักผ่อน.....	165
2.73 แสดงบรรยากาศภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์.....	167
2.74 แสดงบรรยากาศภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์.....	168
2.75 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนคีย์ฟีลล์.....	169
2.76 แสดงบรรยากาศสันทนาการภายในส่วนคีย์ฟีลล์.....	170
2.77 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนนวดไทย.....	171
2.78 แสดงบรรยากาศภายในส่วนนวด.....	172
2.79 แสดงบรรยากาศภายในส่วนนวด.....	172
2.80 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก.....	173
2.81 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก.....	173
2.82 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก.....	174

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรื่อง	หน้า
2.83 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนเฮลคัลป์.....	175
2.84 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเฮลคัลป์.....	176
2.85 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเฮลคัลป์.....	177
2.86 แสดงลักษณะ โครงการ และ สัญลักษณ์ของ โครงการ.....	178
2.87 แสดงภาพบรรยากาศในโรงแรมบ้านอนันตศิลา.....	179
2.88 แสดงภาพบรรยากาศในโรงแรมบ้านอนันตศิลา.....	179
2.89 แสดงภาพบรรยากาศในLOBBY HALL.....	180
2.90 แสดงภาพบรรยากาศในLOBBY HALLและส่วน FRONT DESK.....	180
2.91 แสดงลักษณะของส่วนพักผ่อน.....	181
2.92 แสดงลักษณะของส่วนพักผ่อน.....	182
2.93 แสดงส่วน FRONT DESK.....	182
2.94 แสดงบรรยากาศของส่วนทางเข้าภัตตาคาร.....	183
2.95 แสดงบรรยากาศของส่วนทางเข้าภัตตาคาร.....	183
2.96 แสดงบรรยากาศของส่วนภัตตาคาร.....	184
2.97 แสดงบรรยากาศของส่วนภัตตาคาร.....	185
2.98 แสดงบรรยากาศของส่วนเคาน์เตอร์ภัตตาคาร.....	185
2.99 แสดงลักษณะของส่วนพักผ่อน.....	185
2.100 แสดงบรรยากาศเคาน์เตอร์บาร์ริมทะเล.....	185
2.101 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องสัมมนา-จัดเลี้ยง.....	186
2.102 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องสัมมนา-จัดเลี้ยง.....	186
2.103 แสดงผนังห้องจัดเลี้ยงเปิดรับแสงค่านอก.....	187
2.104 แสดงส่วนผนังของห้องสัมมนา-จัดเลี้ยง.....	187
2.105 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Standard Room.....	188
2.106 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Standard Room.....	188
2.107 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Deluxe Room.....	190
2.108 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Deluxe Room.....	190
2.109 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Deluxe Room.....	191
2.110 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Family Room.....	192

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรื่อง	หน้า
2.111 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Family Room.....	193
2.112 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Family Room .....	193
2.113 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Family Room.....	194
2.114 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Suite.....	194
2.115 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Suite.....	195
2.116 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Suite.....	195
2.117 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Suite.....	196
2.118 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Bungalows.....	197
2.119 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Bungalows.....	197
2.120 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Bungalows.....	198
2.121 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Bungalows.....	198
2.122 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Bungalow.....	199
2.123 แสดงลักษณะ โครงการ และ สัญลักษณ์ของโครงการ.....	200
2.124 บ้านพักแบบ Ocean View Suites.....	202
2.125 ระบายน้ำติดกับห้องนอน.....	202
2.126 บรรยากาศภายในห้องนอน.....	202
2.127 บ้านพักแบบ Pool Suites.....	203
2.128 บรรยากาศภายในห้องนอน.....	203
2.129 บ้านพักแบบ The Penthouse.....	204
2.130 ส่วนพักผ่อนที่ระเบียง.....	204
2.131 บรรยากาศภายในห้องนอน และห้องน้ำ.....	205
3.1 แสดงภาพแผนที่ของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์.....	206
3.2 แสดงภาพสัญลักษณ์ประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์.....	207
3.3 แสดงภาพธงประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์.....	207
3.4 แสดงภาพตราประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ .....	208
3.5 แสดงภาพดอกไม้ประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ .....	208
3.6 แสดงภาพลักษณะภูมิศาสตร์ประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์.....	209

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรื่อง	หน้า
3.7 แสดงภาพลักษณะภูมิอากาศประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์.....	210
3.8 แสดงภาพเขตการปกครองประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ .....	210
3.9 แสดงภาพเศรษฐกิจประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์.....	211
3.10 แสดงภาพการคมนาคมทางรถยนต์ประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์.....	212
3.11 แสดงภาพการคมนาคมทางรถไฟประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์.....	212
3.12 แสดงภาพการคมนาคมทางเรือประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์.....	212
3.13 แสดงภาพการคมนาคมทางอากาศประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์.....	213
3.14 แสดงภาพสถานที่สำคัญทางศาสนาประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์.....	213
3.15 แสดงภาพพระพุทธรูปทางศาสนาประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์.....	214
3.16 แสดงภาพสถานที่สำคัญทางศาสนาประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์.....	214
3.17 แสดงภาพบุคคลสำคัญประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์.....	215
3.18 แสดงภาพความรู้ทางด้านศาสนาประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์.....	215
3.19 แสดงภาพบุคคลสำคัญประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์.....	216
3.20 แสดงภาพอนุสาวรีย์วีรกรรม.....	217
3.21 แสดงภาพบุคคลสำคัญประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์.....	218
3.22 แสดงภาพไฮเต็ลหัวหิน.....	219
3.23 แสดงภาพวังไกลกังวล หัวหิน.....	219
3.24 แสดงภาพศาลหลักเมือง.....	220
3.25 แสดงภาพของดีท้องถิ่นประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์.....	221
3.26 แสดงภาพปลาทุในทะเลประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์.....	222
3.27 แสดงภาพปลาทุในทะเลประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์.....	223
3.28 แสดงภาพปลาทุในทะเลประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์.....	223
3.29 แสดงภาพแหล่งท่องเที่ยวพระราชนิเวศน์มฤคทายวันประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์.....	224
3.30 แสดงภาพแหล่งท่องเที่ยวพระราชวังบ้านปืนประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์.....	224
3.31 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวสถานีรถไฟประจำจังหวัดจังหวัดประจวบคีรีขันธ์.....	224
3.32 แสดงภาพแหล่งท่องเที่ยวเขาหินเหล็กไฟประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์.....	225
3.33 แสดงภาพแหล่งท่องเที่ยวเขาช่องกระเจกไฟประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์.....	225
3.34 แสดงภาพแหล่งท่องเที่ยวสวนสนประดิพัทธ์ประจำจังหวัด.....	225

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรื่อง	หน้า
3.35 ภาพแสดงเส้นทางการติดต่อของ โครงการ.....	226
3.36 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก.....	227
3.37 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้.....	227
3.38 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก.....	228
3.39 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ.....	228
3.40 แสดงผังอาคาร โครงการ ไฮเอท รีเจนซี หัวหิน.....	229
3.41 แสดงแปลนส่วนอาคารหลัก.....	230
3.42 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก.....	230
3.43 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก.....	231
3.44 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตก.....	231
3.45 แสดงแปลนอาคารห้องพัก A.....	231
3.46 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก.....	232
3.47 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตก.....	232
3.48 แสดงรูปด้านทางทิศเหนือ.....	233
3.49 แสดงรูปด้านทางทิศใต้.....	233
3.50 แสดงแปลนอาคารห้องพัก B.....	233
3.51 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก.....	234
3.52 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตก.....	234
3.53 แสดงรูปด้านทางทิศเหนือ.....	234
3.54 แสดงรูปด้านทางทิศใต้.....	235
3.55 แสดงแปลนอาคารห้องพัก C.....	235
3.56 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก.....	235
3.57 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตก.....	236
3.58 แสดงรูปด้านทางทิศเหนือ.....	236
3.59 แสดงรูปด้านทางทิศใต้.....	236
3.60 แสดงแปลนบ้านพัก 1.....	237
3.61 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก.....	237
3.62 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตก.....	238

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรื่อง	หน้า
3.63 แสดงรูปด้านทางทิศเหนือ.....	238
3.64 แสดงรูปด้านทางทิศใต้.....	238
3.65 แสดงแปลนบ้านพัก 2.....	239
3.66 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก.....	239
3.67 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตก.....	240
3.68 แสดงรูปด้านทางทิศเหนือ.....	240
3.69 แสดงรูปด้านทางทิศใต้.....	240
4.1 แสดงสถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมภายในโครงการ.....	267
4.2 แสดงผลกระทบตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ.....	268
4.3 แสดงผลกระทบตัวอาคารหลัก จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ.....	271
4.4 แสดงผลกระทบตัวอาคารหลัก จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติทิศเหนือ.....	273
4.5 แสดงผลกระทบตัวอาคารหลัก จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติทิศใต้.....	274
4.6 แสดงผลกระทบตัวอาคารหลัก จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติทิศตะวันออก.....	275
4.7 แสดงผลกระทบตัวอาคาร A จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ.....	276
4.8 แสดงผลกระทบตัวอาคาร A จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติทิศเหนือ.....	276
4.9 แสดงผลกระทบตัวอาคาร A จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติทิศใต้.....	277
4.10 แสดงผลกระทบตัวอาคาร A จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติทิศตะวันออก.....	278
4.11 แสดงผลกระทบตัวอาคาร A จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติทิศตะวันตก.....	279
4.12 แสดงผลกระทบตัวอาคาร B จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ.....	280
4.13 แสดงผลกระทบตัวอาคาร B จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติทิศเหนือ.....	281
4.14 แสดงผลกระทบตัวอาคาร B จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติทิศใต้.....	282
4.15 แสดงผลกระทบตัวอาคาร B จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติทิศตะวันออก.....	283
4.16 แสดงผลกระทบตัวอาคาร B จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติทิศตะวันตก.....	284
4.17 แสดงผลกระทบตัวอาคาร C จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ.....	285
4.18 แสดงผลกระทบตัวอาคาร C จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติทิศเหนือ.....	285
4.19 แสดงผลกระทบตัวอาคาร C จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติทิศใต้.....	286
4.20 แสดงผลกระทบตัวอาคาร C จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติทิศตะวันออก.....	287

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรื่อง	หน้า
4.21 แสดงผลกระทบตัวอาคาร C จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติทิศตะวันตก.....	288
4.22 แสดงผลกระทบตัวอาคารบ้านพักแบบที่ 1,2 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติทิศ.....	289
4.23 แสดงผลกระทบตัวอาคารบ้านพักแบบที่ 1,2 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติทิศเหนือ.....	290
4.24 แสดงผลกระทบตัวอาคารบ้านพักแบบที่ 1,2 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติทิศใต้.....	291
4.25 แสดงผลกระทบตัวอาคารบ้านพักแบบที่ 1,2 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติทิศตะวันออก.....	292
4.26 แสดงผลกระทบตัวอาคารบ้านพักแบบที่ 1,2 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติด้านทิศตะวันตก.....	293
4.27 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วน โถงต้อนรับ .....	294
4.28 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วน LOBBY LOUNGE.....	295
4.29 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องอาหาร ไทย.....	296
4.30 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนจัดเลี้ยง/สัมมนา.....	297
4.31 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนทางเดินด้านหน้าห้องจัดเลี้ยง/สัมมนา.....	298
4.32 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วน โถงสปปา.....	299
4.33 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องนวด.....	300
4.34 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM.....	301
4.35 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM.....	302
4.36 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM.....	303
4.37 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพักแบบ GRAND SUITE ROOM.....	304
4.38 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพักแบบ GRAND SUITE ROOM.....	304
4.39 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนอาคารบ้านพัก.....	305
4.40 แสดง ZONING ส่วน โถงต้อนรับ LOBBY HALL.....	306
4.41 แสดง ZONING ส่วนล็อบบี้ เสา ( LOBBY LOUNGE ) .....	307
4.42 แสดง ZONING ส่วนสปปา.....	414
4.43แสดง ZONING ส่วนห้องอาหาร ไทยและคอฟฟี่ช็อป ( THAI RESTAURANT&COFFEE SHOP ).....	415
4.44 แสดง ZONING ส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา ( BANQUET / FUNCTION ROOM ).....	416
4.45 แสดง ZONING ส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM.....	417

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรื่อง	หน้า
4.46 แสดง ZONING ส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM.....	418
4.47 แสดง ZONING ส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM.....	419
4.48 แสดง ZONING ส่วนห้องพักแบบ GRAND SUITE ROOM.....	420
4.49 แสดง ZONING ส่วนอาคารบ้านพัก.....	421
4.50 แสดงอาณาเขตพื้นที่ทะเลฝั่งอ่าวไทย.....	422
4.51 แสดงบรรยากาศทะเลฝั่งอ่าวไทย ที่เกาะมันนอก.....	423
4.52 แสดงสรรพสิ่งมีชีวิตบนหาดทราย.....	424
4.53 แสดงสรรพสิ่งมีชีวิตบนหาดหิน.....	424
4.54 แสดงแนวปะการังในระดับความลึก 5-15 เมตร.....	424
4.55 แสดงบรรยากาศใต้ทะเลอ่าวไทยฝั่งตะวันตก.....	425
4.56 สีสันของปะการังใต้ทะเลอ่าวไทยฝั่งตะวันตก.....	425
4.57 สีสันของปลาทะเล.....	426
4.58 ปลาหินสมุทร.....	426
4.59 ปลาผีเสื้อปากยาว.....	426
4.60 ปลาการ์ตูนส้มขาว.....	426
4.61 ปลาสิงโต.....	426
4.62 ปลากะรังครีบดำ.....	426
4.63 แมงกะพรุนไฟ.....	426
4.64 ปลากะเบนจูดฟ้า.....	426
4.65 ปืนลมภูฏีสงฆ์วัดเชิงท่า อูฐยา.....	427
4.66 เรือนไทยริมหน้าน้ำวัดสามวิหาร อูฐยา.....	427
4.67 หน้าบันพระตำหนักวัดไทร บางขุนเทียน ธนบุรี.....	429
4.68 จิตรกรรมฝาผนังวัดช่องนนทรี ธนบุรี.....	430
4.69 ไร่ไม้ไผ่จัดเตะพบได้ทั่วไปทางลำนา แทบทุกจังหวัด.....	431
4.70 ผังร้านค้าของตำหนักแดง พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร.....	431
4.71 เรือนแพที่นครหลวงอูฐยา.....	432
4.72 ผังร้านค้านอกหอไตรวัดระฆังโฆสิตาราม ธนบุรี.....	432
4.73 เรือนไทยโบราณลักษณะพิเศษ เรียกว่า สามห้อง.....	433

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรื่อง	หน้า
4.74 ชานกลางเป็นลานอเนกประสงค์ของเรือนไทยที่มีครอบครัวขนาดใหญ่.....	434
4.75 ศาลาคร่อมสะพานทางเดิน วัดประดู่ทรงธรรมอยุธยา.....	435
4.76 แสดงลักษณะเรือนเครื่องผูก.....	437
4.77 แสดงลักษณะของเสา.....	438
4.78 แสดงลักษณะฟากปูพื้นที่ทำจากไม้ไผ่.....	439
4.79 แสดงลักษณะการใช้ไม้ไผ่สานฝาทำฝา.....	439
4.80 แสดงลักษณะวัสดุใช้มุงหลังคา.....	439
4.81 แสดงลักษณะของบันไดขึ้นเรือน.....	440
4.82 แสดงลักษณะของชานเรือน.....	441
4.83 แสดงลักษณะของใต้ถุนเรือน.....	441
4.84 แสดงลักษณะของช่องลม.....	442
4.85 ลักษณะเรือนไทยภาคใต้.....	442
4.86 ลักษณะเรือนไทยมุสลิมภาคใต้.....	443
4.87 ลักษณะเรือนไทยภาคใต้ หลังคาจั่ว.....	444
4.88 ลักษณะ หลังคาปั้นหย้า.....	444
4.89 ลักษณะ หลังคาทรงปราสาท (หรือทรงมนีลา).....	445
4.90 แสดงส่วนต่างๆของเรือนไทยมุสลิม.....	446
4.91 การจัดวางผังและพื้นที่ใช้สอยภายใน เรือนไทยมุสลิม.....	446
4.92 แสดงการระบายความร้อนภายใน.....	446
4.93 แสดงเสาดอหม้อและการรองหัวเสาในลักษณะต่างๆ.....	446
4.94 บันไดแบบโปร่ง.....	447
4.95 บันไดแบบถาวร.....	447
4.96 ชานและเฉลียง หน้าบ้าน.....	447
4.97 แสดงฝาผนังไม้ไผ่สาน.....	448
4.98 แสดงรายละเอียดฝาผนังไม้ไผ่สาน ลักษณะต่างๆ.....	448
4.99 แสดงลักษณะหน้าต่าง.....	448
4.100 แสดงลักษณะของบานประตู.....	448

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรื่อง	หน้า
4.101 แสดงลักษณะหน้าจั่ว และยอดจั่ว.....	449
4.102 แสดงลักษณะลายแกะสลักที่หน้าจั่ว.....	449
4.103 แสดงลวดลายแกะสลักต่างๆ.....	449
5.1 รูปแบบการท่องเที่ยวเมืองหัวหิน.....	450
5.2 ภาพความหลากหลายรูปแบบ THAI TROPICAL.....	452
5.3 ภาพลักษณะการอยู่อาศัย.....	454
5.4 ภาพลักษณะการทำมาหากิน.....	454
5.5 ภาพลักษณะสถาปัตยกรรม.....	455
5.6 ภาพลักษณะจิตรกรรม.....	455
5.7 ภาพลักษณะหัตถกรรม.....	456
5.8 ภาพลักษณะพรรณไม้.....	456
5.9 ภาพทรัพยากรธรรมชาติทะเล.....	457
5.10 แสดงแนวความคิดส่วน โถงล็อบบี้ และล็อบบี้ใต้จั่ว.....	460
5.11 แสดงแนวความคิดส่วนห้องอาหาร ไทยและ ค็อกฟีฟี่ช็อป.....	461
5.12 แสดงแนวความคิดส่วนห้องจัดเลี้ยง,ห้องสัมมนา.....	462
5.13 แสดงแนวความคิดส่วนสปา.....	463
5.14 แสดงแนวความคิดส่วนห้องพักแบบSUPERIORและDELUXE ROOM และบ้านพักแบบที่ 1.....	464
5.15 แสดงแนวความคิดส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ,GRAND SUITE ROOM และ บ้านพักแบบที่ 2.....	465
5.16 แสดงแนวความคิดมาปรับใช้ในการออกแบบ.....	466
5.17 แปลนพื้นที่ส่วน โถงล็อบบี้ และล็อบบี้ใต้จั่ว.....	466
5.18 แสดงทัศนียภาพส่วน โถงล็อบบี้และล็อบบี้ใต้จั่ว.....	467
5.19 แสดงทัศนียภาพส่วน โถงล็อบบี้และล็อบบี้ใต้จั่ว.....	467
5.20 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง โถงล็อบบี้และล็อบบี้ใต้จั่ว.....	468
5.21 แสดงแนวความคิดมาปรับใช้ในการออกแบบ.....	468
5.22 แปลนพื้นที่ส่วนห้องอาหาร ไทยและ ค็อกฟีฟี่ช็อป.....	468

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรื่อง	หน้า
5.23 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหารไทยและ ค็อฟฟี่ช้อป.....	469
5.24 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหารไทยและ ค็อฟฟี่ช้อป.....	470
5.25 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งห้องอาหารไทยและ ค็อฟฟี่ช้อป.....	470
5.26 แสดงแนวความคิดมาปรับใช้ในการออกแบบ.....	471
5.27 แปลนพื้นที่ส่วนห้องจัดเลี้ยง,สัมมนา.....	471
5.28 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องจัดเลี้ยง,สัมมนา.....	472
5.29 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องจัดเลี้ยง,สัมมนา.....	472
5.30 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องจัดเลี้ยง,สัมมนา.....	473
5.31 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งห้องจัดเลี้ยง,สัมมนา.....	473
5.32 แสดงแนวความคิดมาปรับใช้ในการออกแบบ.....	474
5.33 แปลนพื้นที่ส่วนบริการสปา.....	475
5.34 แสดงทัศนียภาพส่วนบริการสปา.....	475
5.35 แสดงทัศนียภาพส่วนบริการสปา.....	476
5.36 แสดงทัศนียภาพส่วนบริการสปา.....	476
5.37 แสดงทัศนียภาพส่วนบริการสปา.....	477
5.38 แสดงทัศนียภาพส่วนบริการสปา.....	477
5.39 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งส่วนบริการสปา.....	478
5.40 แสดงแนวความคิดมาปรับใช้ในการออกแบบ.....	478
5.41 แปลนพื้นที่ส่วนห้องพักแบบSUPERIORและDELUXE ROOM.....	479
5.42 แปลนพื้นที่ส่วนบ้านพักแบบที่1.....	479
5.43 แสดงทัศนียภาพห้องพักแบบSUPERIOR.....	480
5.44 แสดงทัศนียภาพส่วนDELUXE ROOM.....	480
5.45 แสดงทัศนียภาพส่วนบ้านพักแบบที่1.....	481
5.46 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งห้องพักแบบSUPERIORและDELUXE ROOM.....	482
และบ้านพักแบบที่1	
5.47 แสดงแนวความคิดมาปรับใช้ในการออกแบบ.....	482
5.48 แปลนพื้นที่ส่วนห้อง JUNIOR SUITE.....	483
5.49 แปลนพื้นที่ส่วนห้อง,GRAND SUITE ROOM.....	483

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรื่อง	หน้า
5.50 แผนผังส่วนห้องบ้านพักแบบที่ 2.....	483
5.51 แสดงทัศนียภาพส่วนห้อง JUNIOR SUITE.....	484
5.52 แสดงทัศนียภาพส่วนห้อง JUNIOR SUITE.....	485
5.53 แสดงทัศนียภาพส่วนห้อง GRAND SUITE ROOM.....	485
5.54 แสดงทัศนียภาพส่วนห้อง GRAND SUITE ROOM.....	486
5.55 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งห้องพักแบบ JUNIOR SUITE , GRAND SUITE ROOM และ บ้านพักแบบที่ 2.....	486



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

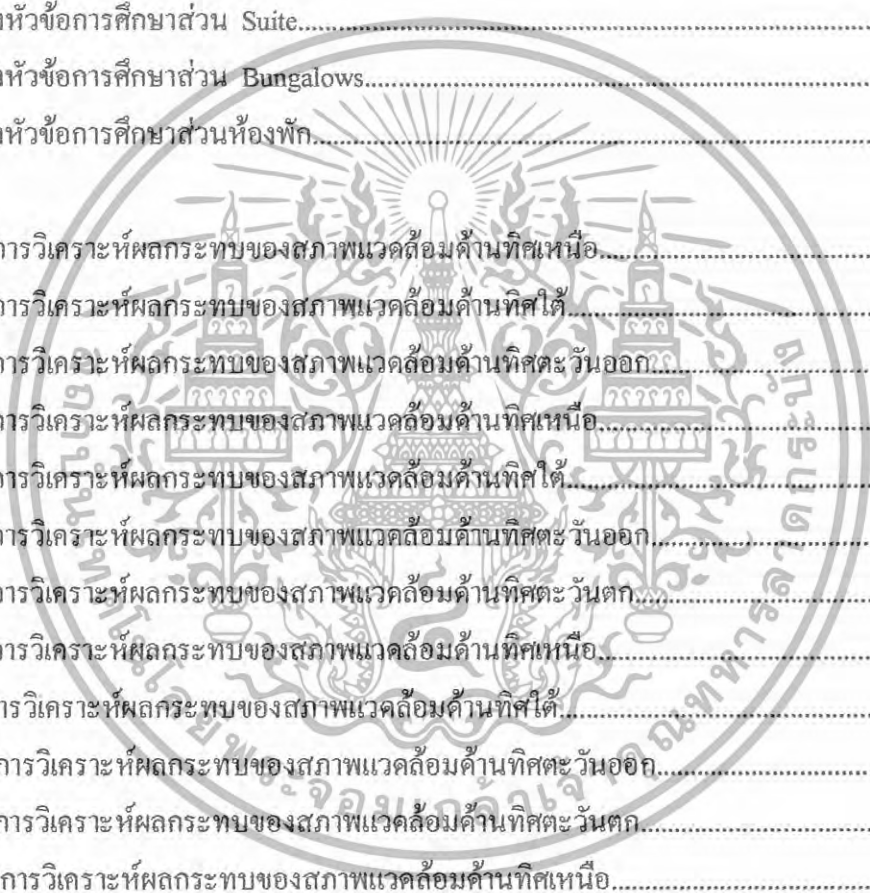
## สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
2.1 แสดงสถิตินักท่องเที่ยวระหว่างประเทศที่เดินทางมายังประเทศไทย ปี 2546.....	14
2.2 ขนาดเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม.....	59
2.3 เนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์.....	59
2.4 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆ ของส่วนให้บริการส่วนหน้า.....	60
2.5 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge).....	63
2.6 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนภัตตาคาร (Restaurant).....	65
2.7 แสดงองค์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนร้านอาหาร (Coffee Shop).....	67
2.8 แสดงรูปแบบการจัดห้องประชุมแบบต่างๆ.....	75
2.8 แสดงรูปแบบการจัดห้องประชุมแบบ ต่างๆ (ต่อ ).....	76
2.9 แสดงรูปแบบการจัดโต๊ะประชุมแบบต่างๆ.....	77
2.10 แสดงลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบโรงแรม.....	78
2.10 แสดงลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบโรงแรม (ต่อ ).....	86
2.11 แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก.....	87
2.12 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด.....	96
2.13 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน.....	97
2.14 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียบ.....	99
2.15 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน LOBBY HALL.....	135
2.16 แสดงข้อดี - ข้อเสีย.....	135
2.17 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน LOBBY LOUNGE.....	137
2.18 แสดงข้อดี - ข้อเสีย.....	138
2.19 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนภัตตาคาร.....	141
2.20 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย.....	141
2.21 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องสัมมนา.....	143
2.22 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย.....	144
2.23 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องสปา.....	147

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรื่อง	หน้า
2.24 แสดงข้อดี – ข้อเสีย.....	147
2.25 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องฟิตเนต.....	150
2.26 แสดงข้อ – ข้อเสีย.....	151
2.27 แสดงหัวข้อการศึกษาห้องพักแบบ Superior Room .....	153
2.28 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	153
2.29 แสดงหัวข้อการศึกษาห้องพักแบบ Deluxe Room.....	156
2.30 แสดงข้อดี- ข้อเสีย.....	156
2.31 แสดงหัวข้อการศึกษาห้องพักแบบ Suite.....	159
2.32 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	159
2.33 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน Villa Phuket.....	161
2.34 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน Villa Bangkok.....	162
2.35แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBYHALL โรงแรม ไทคพระนางเบย์รีสอร์ทแอนด์สปา กระบี่.....	166
2.36 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	167
2.37 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBYLounge โรงแรม ไทคพระนางเบย์รีสอร์ทแอนด์สปา กระบี่.....	168
2.38 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	169
2.39 แสดงศึกษาโครงการเทียบ COFFEESHOP โรงแรม ไทคพระนางริゾートเบย์แอนด์สปา จ.กระบี่.....	170
2.40 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	171
2.41 แสดงศึกษาโครงการเทียบ THAI MASSAGE โรงแรม ไทคพระนางริゾートเบย์ แอนด์สปา จ.กระบี่.....	172
2.42แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	173
2.43 แสดงศึกษาโครงการเทียบ GUEST ROOM โรงแรม ไทคพระนางริゾートเบย์ แอนด์สปา จ.กระบี่.....	174
2.44 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย.....	175
2.46แสดงศึกษาโครงการเทียบ HEALTH CLUB โรงแรม ไทคพระนางริゾートเบย์แอนด์สปา จ.กระบี่.....	176

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรื่อง	หน้า
2.47 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนต้อนรับ.....	182
2.48 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนภัตตาคาร.....	185
2.49 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน สัมมนา.....	188
2.50 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน Standard Room.....	189
2.51 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน Deluxe Room.....	191
2.52 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน Family Room.....	194
2.53 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน Suite.....	196
2.54 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน Bungalows.....	199
2.55 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องพัก.....	205
	
4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ.....	273
4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้.....	274
4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก.....	275
4.4 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ.....	277
4.5 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้.....	278
4.6 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก.....	279
4.7 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก.....	280
4.8 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ.....	281
4.9 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้.....	282
4.10 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก.....	283
4.11 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก.....	284
4.12 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ.....	286
4.13 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้.....	287
4.14 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก.....	288
4.15 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก.....	289
4.16 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ.....	290
4.17 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้.....	291
4.18 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก.....	292

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรื่อง	หน้า
4.19 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก.....	293
4.20 แสดงค่าความสัมพัทธ์ภายในโครงการ ไฮเอท รีเจนซี หัวหิน.....	329
4.21 แสดงค่าความสัมพัทธ์ภายในโถงต้อนรับ ไฮเอท รีเจนซี หัวหิน.....	331
4.22 แสดงค่าความสัมพัทธ์ภายในส่วนล็อบบี้เก้าอี้.....	333
4.23 แสดงค่าความสัมพัทธ์ภายในส่วนสัมมนา/จัดเลี้ยง.....	335
4.24 แสดงค่าความสัมพัทธ์ภายในส่วนห้องอาหาร ไทยและคอฟฟี่ช็อป.....	337
4.25 แสดงค่าความสัมพัทธ์ภายในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (สปา).....	339
4.26 แสดงความสัมพัทธ์ภายในส่วน บริการห้องนวด.....	341
4.27 แสดงความสัมพัทธ์ภายในส่วน บริการห้องนวดวี ไอ พี.....	343
4.28 แสดงความสัมพัทธ์ภายในส่วน บริการเสริมความงาม.....	345
4.29 แสดงค่าความสัมพัทธ์ภายในส่วนห้องพัก SUPERIOR ROOM.....	347
4.30 แสดงค่าความสัมพัทธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM.....	349
4.31 แสดงค่าความสัมพัทธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM.....	351
4.32 แสดงค่าความสัมพัทธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ GRAND SUITE ROOM.....	353
4.33 แสดงค่าความสัมพัทธ์ภายในส่วนอาคารบ้านพัก.....	355
4.34 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน โถงต้อนรับ ( LOBBY HALL ).....	359
4.35 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน โถงต้อนรับ(LOBBYHALL).....	360
4.36 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วน โถงต้อนรับ ( LOBBY HALL ).....	364
4.37 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เก้าอี้ ( LOBBY LOUNGE ).....	366
4.38 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เก้าอี้ ( LOBBY LOUNGE ).....	368
4.39 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนล็อบบี้เก้าอี้( LOBBY LOUNGE ).....	369
4.40 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา ( BALLROOM ).....	370
4.41 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง.....	372
4.42 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง.....	373
4.43 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหารไทย และคอฟฟี่ช็อป ( THAI RESTAURANT&COFFEE SHOP ).....	374
4.44 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารไทย และคอฟฟี่ช็อป ( THAI RESTAURANT&COFFEE SHOP ).....	376

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรื่อง	หน้า
4.45 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารไทย และคอฟฟี่ช็อป ( THAI RESTAURANT&COFFEE SHOP ).....	377
4.46 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA).....	379
4.47 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนส่วนสปา ( SPA).....	386
4.48 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา.....	388
4.49 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก ( GUEST ROOM ).....	389
4.50 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM.....	393
4.51 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM.....	394
4.52 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ DELUXE ROOM.....	396
4.53 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM.....	397
4.54 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ JUNIORSUITE ROOM.....	399
4.55 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ JUNIORSUITE ROOM.....	400
4.56 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ GRAND SUITE ROOM.....	403
4.57 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ GRAND SUITE ROOM.....	404
4.58 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอย บ้านพักแบบ 1.....	407
4.59 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนบ้านพักแบบ 1.....	408
4.60 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอย บ้านพักแบบ 2.....	410
4.61 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วน บ้านพักแบบ 2.....	411
5.1 แสดงแนวความคิดที่ใช้ในการออกแบบส่วนต่างๆ ของโครงการ.....	458
5.2 แสดงแนวความคิดที่ใช้ในการออกแบบส่วนต่างๆ ของโครงการ(ต่อ).....	459

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญแผนภูมิ

เรื่อง	หน้า
2.1 แสดงลักษณะการจัดรูปองค์กรของ โรงแรมขนาดเล็ก.....	31
2.2 แสดงการแบ่งหน่วยงาน โรงแรมขนาดกลาง.....	32
2.3 แสดงการแบ่งหน่วยงาน โรงแรมรีสอร์ท.....	33
2.4 แสดงการแบ่งหน่วยงาน ฝ่ายบริการส่วนหน้า.....	34
3.1 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหาร โครงการ โครงการ ไฮเอท รีเจนซี หัวหิน.....	247
3.2 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหาร โครงการ ไฮเอท รีเจนซี หัวหิน.....	248
3.3แสดงแผนภูมิสายงานฝ่ายห้องพัก.....	249
3.4 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารฝ่ายบุคคล.....	250
3.5แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม.....	251
3.6 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหาร ฝ่าย SPA.....	252
4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร.....	308
4.8 แสดง โครงดาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายใน โครงการ ไฮเอท รีเจนซี หัวหิน.....	329
4.9 แสดงความสัมพันธ์ภายในโครงการ ไฮเอท รีเจนซี หัวหิน.....	330
4.10 แสดงความสัมพันธ์ภายในโครงการ ไฮเอท รีเจนซี หัวหิน.....	330
4.12 แสดง โครงดาข่ายแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน โถงต้อนรับ.....	331
4.13 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน โถงต้อนรับ .....	332
4.14 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน โถงต้อนรับ.....	332
4.16 แสดง โครงดาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบี้ไเลจน์.....	333
4.17 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบี้ไเลจน์.....	334
4.18 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบี้ไเลจน์.....	334
4.20 แสดง โครงดาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนสัมมนา/จัดเลี้ยง.....	336
4.21 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนสัมมนา/จัดเลี้ยง .....	336

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรื่อง	หน้า
4.22 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนสัมมนา/จัดเลี้ยง.....	336
4.23 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องอาหารไทยและคอฟฟี่ช็อป.....	337
4.24 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องอาหารไทยและคอฟฟี่ช็อป .....	338
4.25 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องอาหารไทยและคอฟฟี่ช็อป.....	338
4.26 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน บริการเพื่อสุขภาพ (สปา).....	339
4.27 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน บริการเพื่อสุขภาพ (สปา).....	340
4.28 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน บริการเพื่อสุขภาพ (สปา).....	340
4.29 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน บริการห้องนวด.....	341
4.30 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน บริการห้องนวด.....	342
4.31 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน บริการห้องนวด.....	342
4.32 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน บริการห้องนวด วี ไอ พี.....	343
4.33 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน บริการห้องนวด วี ไอ พี.....	344
4.34 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน บริการห้องนวด วี ไอ พี.....	344
4.35 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน บริการเสริมความงาม.....	345
4.36 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน บริการเสริมความงาม.....	346
4.37 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน บริการเสริมความงาม.....	346
4.38 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก SUPERIOR ROOM.....	347
4.39 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก SUPERIOR ROOM.....	348
4.40 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก SUPERIOR ROOM.....	348
4.41 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก DELUXE ROOM.....	349
4.42 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM.....	350
4.43 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM.....	350
4.44 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE ROOM.....	351
4.45 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM.....	352
4.46 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM.....	352
4.47 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก GRAND SUITE ROOM.....	353
4.48 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ GRAND SUITE ROOM.....	354

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรื่อง	หน้า
4.49 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ GRAND SUITE ROOM.....	354
4.50 แสดง โครงต่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนอาคารบ้านพัก.....	355
4.51 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนอาคารบ้านพัก.....	356
4.52 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนอาคารบ้านพัก.....	356



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาของโครงการ

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวของประเทศไทย ทำให้กลุ่มทางHYATT REGENCY ได้เล็งเห็นศักยภาพของธุรกิจบริการ ในประเทศไทย ทำให้กลุ่มธุรกิจได้ตัดสินใจมองหาที่ดินเพื่อการพัฒนาตามหัวเมืองใหญ่ และสุดท้ายสรุปที่อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยวางแผนพัฒนาธุรกิจ เต็มรูปแบบในลักษณะของโครงการที่เป็นเอกลักษณ์ของความเป็นไทย ซึ่งประกอบด้วยส่วนของห้องสัมมนาและจัดเลี้ยงขนาดใหญ่ ห้องอาหารไทย สปาเพื่อสุขภาพ ในส่วนของห้องพักและส่วนของรีสอร์ตขนาด 120 ห้อง เพื่อที่จะมารองรับผู้ที่จะมาใช้บริการทั้งชาวไทย และชาวต่างประเทศที่เข้ามาท่องเที่ยวในเมืองไทย

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นแหล่งที่พักของนักท่องเที่ยวและบุคคลทั่วไป ในรูปแบบที่เอื้ออำนวยความสะดวกสบาย บรรยากาศเพื่อการพักผ่อนอย่างแท้จริง ต้องการให้การพักมีหลายรูปแบบตั้งแต่ห้องพัก และแยกเป็นแบบบ้านพักส่วนตัว
2. เพื่อบริการนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ในด้านการพักผ่อนความสะดวกสบาย และความเป็นส่วนตัวใกล้ชิดกับธรรมชาติ
3. เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการทางด้านธุรกิจการท่องเที่ยวที่กำลังขยายตัว
4. เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายเศรษฐกิจของรัฐบาลที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวที่เป็นรายได้หลักของประเทศ

#### 1.3 เหตุผลในการเลือกโครงการ

1. เป็นโครงการจริง ซึ่งมีความน่าสนใจทั้งทางด้านสถาปัตยกรรมและองค์ประกอบอื่นๆของโครงการ เหมาะสมให้การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ปัญหา และแนวทาง การแก้ปัญหา ต่างๆ ตามกระบวนการออกแบบสถาปัตยกรรม ได้อย่างเหมาะสมมีระบบสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และสภาพแวดล้อมของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เพื่อจะได้ศึกษาข้อมูลและแนวทางการออกแบบโรงแรม โดยต้องยึดหลักการออกแบบอาคารประเภทโรงแรมให้ถูกต้องและเหมาะสม มีรูปแบบการใช้สอย ความสวยงาม ที่ต้องเป็นที่ยอมรับของคนทั่วไป อีกทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

3. เพื่อจะได้ศึกษาการใช้แนวความคิดที่เกี่ยวกับความต้องการดึงดูด ผู้ใช้บริการ การนำเสนอความเป็นเอกลักษณ์ของไทย

4. เป็นโครงการที่ผู้ทำปฏิญานิพนธ์ สามารถศึกษาหาข้อมูลและรายละเอียด ต่างๆ เช่น รูปแบบการออกแบบงานระบบ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษา มาใช้เป็นแนวทางในการศึกษาและการทำงาน ในโอกาสต่อไป

5. เพื่อเป็นแนวทาง ในการทำปฏิญานิพนธ์และการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โครงการประเภทเดียวกันและ ตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจศึกษาค้นคว้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### 1.4 วัตถุประสงค์ในการทำปฏิญานิพนธ์

1. เพื่อศึกษารูปแบบและแนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม ไฮ เอท รีเจนท์
2. เพื่อศึกษาแนวทางการออกแบบที่สวยงาม และต้องเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม ที่ตั้ง อันสอดคล้องกับการใช้งานที่สะดวกสบายสมกับแหล่งที่พักผ่อน
3. เพื่อที่จะ ได้ศึกษาข้อมูลต่างๆ ที่จะนำมาใช้ประกอบการทำปฏิญานิพนธ์
4. เพื่อศึกษาและนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าในครั้งนี้ มาใช้เป็นแนวทางในการออกแบบ หรือการทำงานต่อไปในอนาคต
5. เพื่อนำความรู้ตามหลักการออกแบบตกแต่งภายในมาใช้ในโครงการให้เกิดประโยชน์และพัฒนาความรู้ไปใช้ประกอบวิชาชีพ
6. เมื่อดำเนินงานปฏิญานิพนธ์นี้เสร็จสมบูรณ์จะเป็นแนวทางต่อผู้ที่ต้องการศึกษาภายในอนาคต และเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ

#### 1.5 ที่มาของปัญหา

1. เป็นโครงการที่ให้บริการด้านการท่องเที่ยว จึงจำเป็นต้องมีการออกแบบให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับประโยชน์ใช้สอย และภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร
2. เป็นโครงการที่อยู่ในระหว่างการดำเนินงาน ซึ่งยังไม่มี การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดการเหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เป็นโครงการที่ต้องการนำเสนอการออกแบบที่แปลกใหม่และมีความน่าสนใจซึ่งเป็นการดึงดูดลูกค้าทั้งนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ จึงจำเป็นต้องศึกษาถึงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม

4. ลักษณะของอาคารมีลักษณะ เชื่อมต่อกัน จึงจำเป็นต้องได้รับการออกแบบในด้านของการจัดพื้นที่ใช้สอยให้เกิดความสอดคล้องและเหมาะสม

## 1.6 แนวทางการแก้ไขปัญหา

1. ศึกษารายละเอียดข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับโครงการเพื่อนำมาใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
2. ศึกษารูปแบบสถาปัตยกรรม วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาเพื่อนำไปสู่การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม
3. ศึกษาถึงลักษณะของที่ตั้งของโครงการ เพื่อนำมาวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ให้เหมาะสมกับโครงการ
4. ศึกษาถึงพฤติกรรมเมื่อที่ใช้สอย และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะนำมาใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม ความปลอดภัย การบำรุงรักษาและเกิดประสิทธิภาพการใช้งาน

## 1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย

1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ หนังสืออ้างอิงเอกสารที่เชื่อถือได้มาประกอบการพิจารณา
2. ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลที่ตั้งของโครงการรายละเอียดในด้านต่างๆ
  - ประวัติความเป็นมาของโครงการ
  - วัตถุประสงค์ของการจัดสร้างโรงแรม
  - สถานที่ตั้งของโครงการ
  - สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อโครงการ
  - สายงานการบริหาร หน้าที่ และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่
3. ศึกษาระบบโครงสร้างหน่วยงานต่างๆของโครงการ องค์ประกอบต่างๆภายในโครงการ สายงานบริหารของหน่วยงานต่างๆ ในโครงการจำนวนและพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร ความสัมพันธ์ใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนต่างๆของผู้ใช้อาคารศึกษาลักษณะพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆของโครงการ ขนาดสัดส่วนของเฟอร์นิเจอร์ ที่เหมาะสมกับโครงการ งานระบบต่างๆ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ

4. การศึกษาวิเคราะห์โครงการเปรียบเทียบ และข้อมูลที่ได้มาทั้งหมด
5. การศึกษาสังเคราะห์ข้อมูลหาบทสรุป เพื่อหาแนวทางไปสู่การออกแบบ
6. สรุปและนำเสนอผลงานการทำปริญญานิพนธ์

### 1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโครงการ ความเป็นมาของโครงการ
  - ความเป็นมาของโครงการ
  - วัตถุประสงค์ของโครงการ
  - สภาพแวดล้อมทั้งทางด้านกายภาพที่มีผลต่อโครงการ
  - หน่วยงานและความสัมพันธ์ต่างๆภายในโครงการ
  - ความต้องการของผู้ใช้อาคาร
2. ศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน
3. ศึกษาการวิเคราะห์โครงการ
  - วิเคราะห์พฤติกรรมและประเภทผู้ให้บริการ
  - วิเคราะห์ระบบการทำงานหน่วยงาน การให้บริการ ความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆภายในโครงการ
  - วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย การแบ่งพื้นที่ใช้สอย ภายในโครงการ
4. ศึกษาจากระบบต่างๆ ที่ใช้ในโครงการ
  - ระบบไฟฟ้า
  - ปรับอากาศ
  - ระบบรักษาความปลอดภัย
  - ระบบอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในโครงการ
  - วัสดุต่างๆที่นำมาใช้ในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.9ขอบเขตของโครงการ

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน HYATT REGENCY HUAHIN มีพื้นที่ทั้งหมด... ตารางเมตร แบ่งตามลักษณะอาคาร ได้ดังนี้

พื้นที่รวมของโครงการโดยประมาณ ..... ตารางเมตร

### อาคาร 1 (LOBBY,RECEPTION)

ประกอบไปด้วย

โถงทางเข้า  
 โถงพักคอย  
 สโตนี่  
 สำนักงาน  
 แผนกต้อนรับ  
 ฝ่ายคิดต่อ-สอบถาม  
 คิวพีซีฮ็อฟ  
 คริว  
 ห้องอาหาร  
 สโตนี่บาร์  
 ลิฟต์โรงแรม  
 ห้องน้ำชาย/หญิง  
 โถงทางเดิน  
 ลิฟต์  
 จอดรถ

รวมพื้นที่โดยประมาณ 2,178.70 ตารางเมตร

### อาคาร 2 (SEMINAR,BALLROOM)

ประกอบไปด้วย

ห้องสัมมนาและจัดเลี้ยง  
 จัดเลี้ยงย่อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางเดิน  
ลิฟต์  
โถงลิฟต์  
ห้องน้ำ ชาย / หญิง  
บันไดหนีไฟ  
ห้องพัก  
ครัว

รวมพื้นที่โดยประมาณ 3,209.61 ตารางเมตร

### อาคาร 3 (THAI RESTAURANT, COFFEE SHOP, SPA)

ประกอบไปด้วย

ห้องอาหาร ไทยและคอฟฟี่ช็อป  
สปา  
ฟิตเนส  
โถงลิฟต์  
ลิฟต์  
ห้องน้ำ ชาย / หญิง  
ครัว  
ทางเดิน  
ห้องพัก  
บันไดหนีไฟ

รวมพื้นที่โดยประมาณ 3,209.61 ตารางเมตร

### อาคารห้องพัก A

ประกอบไปด้วย  
ห้องพัก  
ทางเดิน

รวมพื้นที่โดยประมาณ 1,098 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**อาคารห้องพัก B**

ประกอบไปด้วย  
ห้องพัก  
ทางเดิน

รวมพื้นที่โดยประมาณ 1,098 ตารางเมตร

**อาคารห้องพัก C**

ประกอบไปด้วย  
ห้องพัก  
ทางเดิน

รวมพื้นที่โดยประมาณ 1,098 ตารางเมตร

**บ้านพักอาศัย 1 ชั้น / มี 16 หลัง มีแปลนสองแบบ**

แปลนแบบที่ 1 ประกอบไปด้วย

ระเบียง  
ห้องพัก  
ห้องเอนกประสงค์  
ห้องน้ำ

รวมพื้นที่โดยประมาณ 55.80 ตารางเมตร

แปลนแบบที่ 2 ประกอบไปด้วย

ระเบียง  
ห้องพัก  
ห้องเอนกประสงค์  
ห้องน้ำ

รวมพื้นที่โดยประมาณ 95 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งหมดของโครงการโดยประมาณ 12,844.72 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1.10 ขอบเขตในการออกแบบ

ไฮเอท รีเจนซี หัวหิน ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เรื่องของโซนการให้บริการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น และในส่วนของกรออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ได้เลือกทำเฉพาะส่วนดังต่อไปนี้

เป็นโรงแรมที่มีอยู่ 3 ส่วนหลักด้วยกัน คือ อาคาร 3 หลังติดกัน อาคารห้องพัก และแยกเป็นบ้านพักอีก 16 หลัง มีจำนวนห้องพัก 96 ห้อง ห้องพักดังกล่าวอยู่ในพื้นที่ทั้งหมดของโครงการ โดยแบ่งออกเป็น

- ห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM (SINGLE)
- ห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM (TWIN)
- ห้องพักแบบ DELUXE ROOM
- ห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM
- ห้องพักแบบ GRAND SUITE ROOM

#### อาคาร 1 (LOBBY,RECEPTION)

ประกอบไปด้วย

โถงต้อนรับ	216	ตารางเมตร
โถงลิฟต์	150	ตารางเมตร
โถงทางเข้า	87	ตารางเมตร
สำนักงาน	256.30	ตารางเมตร
แผนกต้อนรับ	95	ตารางเมตร
ฝ่ายติดต่อ-สอบถาม	124.32	ตารางเมตร
ลิอบบี้เส้าจน์	197	ตารางเมตร
ลิฟต์โรงแรม	12	ตารางเมตร
ห้องน้ำ ชาย / หญิง	60	ตารางเมตร

**รวมพื้นที่ทั้งหมด** **1073.30** ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**อาคาร 2 (SEMINAR,BAIROOM)**

ประกอบไปด้วย

ห้องสัมมนาและจัดเลี้ยง	425	ตารางเมตร
จัดเลี้ยงย่อย	348	ตารางเมตร
ทางเดิน	274.96	ตารางเมตร
ลิฟต์	24	ตารางเมตร
โถงลิฟต์	32	ตารางเมตร
ห้องน้ำ ชาย / หญิง	86.75	ตารางเมตร
ครัว	305	ตารางเมตร

รวมพื้นที่ทั้งหมด

1495.71 ตารางเมตร

**อาคาร 3 (THAI RESTAURANT & COFFEE SHOP, SPA)**

ประกอบไปด้วย

ห้องอาหาร ไทย	425	ตารางเมตร
สปา	348	ตารางเมตร
ฟิตเนส	60	ตารางเมตร
โถงลิฟต์	32	ตารางเมตร
ลิฟต์	24	ตารางเมตร
ห้องน้ำ ชาย / หญิง	86.75	ตารางเมตร
ครัว	305	ตารางเมตร
ทางเดิน	274.96	ตารางเมตร

รวมพื้นที่โดยประมาณ

1555.71 ตารางเมตร

**อาคารห้องพัก A**

ประกอบไปด้วย

ห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM	189	ตารางเมตร
ห้องพักแบบ DELUXE ROOM	189	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM	378	ตารางเมตร
ทางเดิน	342	ตารางเมตร
<b>รวมพื้นที่โดยประมาณ</b>	<b>1098</b>	<b>ตารางเมตร</b>

### อาคารห้องพัก B

ประกอบไปด้วย

ห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM	189	ตารางเมตร
ห้องพักแบบ DELUXE ROOM	189	ตารางเมตร
ห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM	378	ตารางเมตร
ทางเดิน	342	ตารางเมตร
<b>รวมพื้นที่โดยประมาณ</b>	<b>1098</b>	<b>ตารางเมตร</b>

### อาคารห้องพัก C

ประกอบไปด้วย

ห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM	189	ตารางเมตร
ห้องพัก GRAND SUITE ROOM	567	ตารางเมตร
ทางเดิน	342	ตารางเมตร
<b>รวมพื้นที่โดยประมาณ</b>	<b>1098</b>	<b>ตารางเมตร</b>

บ้านพักอาศัย 1 ชั้น / มี 16 หลัง มีแปลนสองแบบ

แปลนแบบที่ 1 ประกอบไปด้วย

ระเบียง	15	ตารางเมตร
ห้องพัก	30	ตารางเมตร
ห้องน้ำ	10.80	ตารางเมตร
<b>รวมพื้นที่โดยประมาณ</b>	<b>55.80</b>	<b>ตารางเมตร</b>

แปลนแบบที่ 2 ประกอบไปด้วย

ระเบียง	15	ตารางเมตร
ห้องพัก	50	ตารางเมตร
ห้องน้ำ	20	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่โดยประมาณ	95	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทั้งหมด	8474.52	ตารางเมตร

### 1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญานิพนธ์

1. ทำให้รู้ถึงกระบวนการ ขั้นตอนของการค้นคว้าหาความรู้ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปสู่งานออกแบบ
2. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดส่วนต่างๆของ โครงการ ระบบการบริหารการทำงาน พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร
3. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดของงานระบบต่างๆ ภายในโครงการเช่น งานระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น
4. ได้ทราบถึงปัญหาและการแก้ปัญหา เพื่อ ไปสู่งานออกแบบให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม ได้อย่างเหมาะสม
5. ผู้ทำปริญญานิพนธ์จะได้มีประสบการณ์ในการเรียนรู้ การศึกษาหาข้อมูล ตลอดจนการแก้ไขปัญหาในเรื่องของการออกแบบ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2

### การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

#### 2.1 นโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวที่มีผลต่อโครงการ

(ที่มา : สถิติการท่องเที่ยว จังหวัดยะลา / 2546)

##### 2.1.1 ความหมายของการท่องเที่ยว (Tourism)

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยได้ให้คำจำกัดความของคำว่า "การท่องเที่ยว" ไว้ว่า "การเดินทางเพื่อความ บันเทิงรื่นเริงใจ เยี่ยมญาติหรือการไปร่วมประชุม แคมป์ไฟเพื่อประกอบอาชีพเป็นหลักฐาน หรือไปพักผ่อนอยู่เป็นการถาวร" พร้อมกับให้ประเทศสมาชิกใช้คำว่า "ผู้มาเยือน" (Visitors) แทนคำว่า "นักท่องเที่ยวที่ค้างคืน" (Tourist) คำว่า "ผู้มาเยือน" มีความหมาย 2 ประการ คือ นักท่องเที่ยวที่ค้างคืน (Tourists) ได้แก่ ผู้เดินทางมาเยือนชั่วคราว ซึ่งพักอยู่ในประเทศที่มาเยือนตั้งแต่ 24 ชั่วโมง ขึ้นไป และเดินทางมาเยือนเพื่อพักผ่อน พักผ่อน ทัศนศึกษา ประกอบศาสนกิจ ร่วมการแข่งขันกีฬา ติดต่อ ธุรกิจ หรือร่วมการประชุมสัมมนา ฯลฯ เป็นต้น นักท่องเที่ยวที่ไม่ค้างคืน (นักท่องเที่ยวจร หรือ Excursionists) ได้แก่ ผู้เดินทางมาเยือนชั่วคราว และอยู่ใน ประเทศที่มาเยือนน้อยกว่า 24 ชั่วโมง และไม่มากกว่า 60 วัน โดยมีวัตถุประสงค์ในการเดินทางเข้ามาเพื่อทำกิจกรรม ดังนี้

1. มาท่องเที่ยวพักผ่อน มาเยี่ยมญาติหรือเพื่อมาพักผ่อน ฯลฯ
2. มาร่วมประชุม หรือเป็นตัวแทนของสมาคม ผู้แทนของศาสนา นักกีฬา นักแสดง ฯลฯ
3. มาเพื่อติดต่อธุรกิจ แต่ไม่ใช่ทำงานหารายได้
4. มากับเรือเดินสมุทรที่แวะจอด ณ ท่าเรือ แม้ว่าจะแวะน้อยกว่า 1 คืน

##### 2.1.2 แนวคิดการพัฒนาการท่องเที่ยว

แนวคิดแผนพัฒนาการท่องเที่ยว แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 ( พ.ศ. 2540-2544 ) ได้มีการต่อเนื่องจากแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 7 ( พ.ศ. 2533-2537 ) คือภาวะการท่องเที่ยวของประเทศไทย ได้เริ่มฟื้นตัวหลังจากที่ได้รับผลกระทบจากภาวะสงครามอ่าวเปอร์เซีย ( พ.ศ. 2534 ) มีนักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ 0.97 และ 7.05 จนสามารถทำรายได้เป็นเงินตราต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น และมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นอีกในระยะ 2 ปีหลัง จนเป็นไปได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1. นโยบาย

ส่งเสริมชักจูงให้นักท่องเที่ยวจากต่างประเทศเดินทางมาสู่ประเทศไทยเพื่อให้ได้มาซึ่งรายได้ เป็นเงินตราต่างประเทศเข้าเพิ่มพูนเศรษฐกิจส่วนรวม

ขยายแหล่งท่องเที่ยวให้กระจายไปในท้องถิ่น เพื่อเป็นการกระจายรายได้จากการท่องเที่ยวให้ ถึงประชากรในทุกภูมิภาค

อนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อคงความเป็น เอกลักษณ์ไทยไว้

พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการด้านการท่องเที่ยวให้มีมาตรฐานที่ดี เพื่อสร้างความ ประทับใจให้แก่นักท่องเที่ยวที่มาเยือนให้มากขึ้น

เพิ่มความปลอดภัยให้แก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศ ให้สามารถเดินทางไปสู่ จุดหมายปลายทางต่างๆ ด้วยความมั่นใจในความปลอดภัยของร่างกายและทรัพย์สิน

สร้างกำลังคนที่เป็นคนไทยเข้าทำงานในอุตสาหกรรมอันเกี่ยวกับการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่าง กว้างขวางยิ่งขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อรักษาอัตราการขยายตัวของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไว้ในระดับสูงอย่าง ต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มจำนวนของนักท่องเที่ยวและเพิ่มการใช้เงินตราต่างประเทศ
- 2.2 เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาทรัพยากร การท่องเที่ยวและสิ่งแวดล้อม โดยมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- 2.3 พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและพัฒนาคุณภาพบริการ ให้สามารถแข่งขันได้
- 2.4 เพื่อให้การท่องเที่ยวเป็นสื่อในการสร้างความภูมิใจในความเป็นไทย
- 2.5 เพื่อกระจายรายได้และการจ้างงานทางการท่องเที่ยวออกสู่ภูมิภาคมากขึ้น

## 3. เป้าหมาย

เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่มีความสมดุลทั้งในเชิงปริมาณ คุณภาพ จึงกำหนดเป้าหมาย การท่องเที่ยวในระยะแผนพัฒนาการท่องเที่ยวในระยะแผนพัฒนาการท่องเที่ยว ฉบับที่ 8 ทำให้ “คน” เป็นจุดมุ่งหมายหลักในการพัฒนาประเทศ

โดยให้ประชากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยวในระดับ ทั้งด้านการวางแผนและ การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบและเกิดความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและสิ่งแวดล้อมโดยรวม จึงกำหนดเป้าหมายดังนี้

3.1 ทำรายได้เป็นเงินตราต่างประเทศให้ขยายตัวโดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 14 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต่อปี ในระยะ 5 ปี ของแผนพัฒนาฯ

3.2 เพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศให้ขยายตัวโดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 6 ต่อปี ในระยะ 5 ปีของแผนพัฒนาฯ

3.3 เพิ่มจำนวนชาวไทยให้เดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศให้ขยายตัวโดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 2 ต่อปี ในระยะ 5 ปี ของแผนพัฒนาฯ

ผลการดำเนินงานในช่วงปี Amazing Thailand 1998-1999 หรือปีท่องเที่ยวไทย 2541-2542 สถิตินักท่องเที่ยวระหว่างประเทศเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวประเทศไทย จำนวน 7.76 ล้านคน ในปี 2541 เพิ่มขึ้นจากปี 2540 ร้อยละ 7.53 รายได้จากการท่องเที่ยว 242,177 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2540 ร้อยละ 9.70 ส่วนนักท่องเที่ยวชาวไทย มีสถิติการเดินทางท่องเที่ยวในประเทศ 51.68 ล้านคน-ครั้ง ก่อให้เกิดรายได้หมุนเวียนภายในประเทศถึง 187,898 ล้านบาท

ในปี 2542 มีจำนวนนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศเดินทางเข้าประเทศไทย 8.58 ล้านคน เพิ่มขึ้นจากปี 2541 ร้อยละ 10.50 มีรายได้จากการท่องเที่ยว 253,018 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.48 สำหรับนักท่องเที่ยวชาวไทย มีสถิติการเดินทางท่องเที่ยวในประเทศ 53.65 ล้านคน-ครั้ง เพิ่มขึ้นจากปี 2541 ร้อยละ 3.08 มีรายได้หมุนเวียนภายในประเทศ 203,858 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.78 ทั้งนี้ คาดว่าในปี 2543 มีแนวโน้มนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศเดินทางเข้ามายังประเทศไทยอย่างน้อย 9.12 ล้านคน เพิ่มขึ้นจากปี 2542 ร้อยละ 6.29 มีรายได้จากการท่องเที่ยวประมาณ 291,840 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 15.34 สำหรับนักท่องเที่ยวชาวไทยมีแนวโน้มเดินทางท่องเที่ยวในประเทศประมาณ 55.05 ล้านคน-ครั้ง เพิ่มขึ้นจากปี 2542 ร้อยละ 2.61 มีรายได้ หมุนเวียนภายในประเทศประมาณ 233,329 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 14.46

ตารางที่ 2.1 แสดงสถิตินักท่องเที่ยวระหว่างประเทศที่เดินทางมายังประเทศไทย ปี 2546

ภูมิภาค	จำนวนนักท่องเที่ยว	อัตราการเปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมา (ร้อยละ)
เอเชียตะวันออก	4,540,517	5.50
ยุโรป	1,663,545	8.71
อเมริกา	459,018	9.10
เอเชียใต้	254,725	1.64
โอเชียเนีย	322,080	15.70
ตะวันออกกลาง	189,486	23.08
แอฟริกา	67,347	16.68

ที่มา : รายงานประจำปีสำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. กลยุทธ์การพัฒนาการท่องเที่ยว

- 4.1 ดำเนินวางแผนและกำหนดมาตรการในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- 4.2 จัดระบบข้อมูลติดตามสภาพของทรัพยากรท่องเที่ยวรวมทั้งงบประมาณฟื้นฟู และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ
- 4.3 กระจายงานพัฒนาการท่องเที่ยวในส่วนที่สามารถเลี้ยงตัวได้ และไม่เป็นการงบประมาณ ให้เข้าสู่ภาคเอกชนโดยเฉพาะด้านการตลาดและการฝึกอบรมกระจายงานในส่วนที่ต้องการความรู้ ความเชี่ยวชาญพิเศษ และงานในส่วนที่ต้องการข้อมูลเฉพาะ
- 4.4 ระดมกำลังความคิด ความสามารถของสถาบันการศึกษา ชมรมท้องถิ่น ตลอดจนชุมชนในการเฝ้าระวังอนุรักษ์ พัฒนาและฟื้นฟูทรัพยากรท่องเที่ยวตามศักยภาพของแต่ละท้องถิ่น
- 4.5 พัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาการท่องเที่ยวให้เป็นระบบและเกิดความคิดริเริ่มใหม่ๆ มีนวัตกรรม (Innovation) ด้านการบริหารและการบริการท่องเที่ยว ตลอดจนปลูกจิตสำนึกของบุคลากรท่องเที่ยวให้มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม และมีความภาคภูมิใจที่ให้บริการคนไทยด้วยกัน
- 4.6 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น ให้มีความรู้เกี่ยวกับภูมิสถาปัตยกรรม การวางแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่ก่อให้เกิดความกลมกลืนกับภูมิทัศน์และศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่น
- 4.6 ผลิตสินค้าให้นักท่องเที่ยวที่มีความรู้ความเข้าใจการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และให้ธุรกิจท่องเที่ยวพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์อย่างถูกต้อง
- 4.7 ให้ความสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่เอกชน ไทยที่เข้าไปปรับปรุงการคมนาคมทางบกในประเทศเพื่อนบ้าน ในช่วงที่ต่อจากชายแดนไทย
- 4.8 ส่งเสริมให้ไทยเป็นศูนย์กลางการฝึกอบรมบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ภัตตาคาร และโรงแรมของเอเชีย โดยการพัฒนาหลักสูตรในภาษาสากลร่วมกับสถาบันที่มีชื่อเสียงในต่างประเทศ

#### 2.2 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม

ความหมายแต่เดิมนั้น คำว่า “ โรงแรม “ คือ เป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยว เพื่อใช้เป็นที่พักแรมระหว่างการเดินทางของนักท่องเที่ยวเท่านั้น

สำหรับในปัจจุบัน โรงแรมได้เพิ่มความสะดวกสบายมีการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยมีองค์ประกอบหลายอย่างมากมายที่จะเป็นขั้นตอนประกอบเป็นโรงแรมขึ้นมา เริ่มจากสถานที่ เงินสนับสนุน การออกแบบวางผังอาคาร การออกแบบตกแต่งภายในที่เหมาะสมและถูกต้อง การดำเนินการในงานส่วนอื่นๆที่จะสนับสนุนเป็นองค์ประกอบของโรงแรม โรงแรมในปัจจุบันมีรูปร่าง รูปทรง และโครงสร้างที่มั่นคงสวยงาม เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพื่อดึงดูดลูกค้า รวมทั้งการให้บริการที่มีต่อลูกค้าเป็นสำคัญ ในการดำเนินการธุรกิจโรงแรม ก่อนข้าง โยงใยรวมทั้งธุรกิจอื่นๆเข้าไว้ด้วยกัน จะเห็นได้ว่าความสำคัญของโรงแรมนั้นมิได้เป็นเพียงสถานที่รองรับการเดินทางเช่นในอดีตที่ผ่านมา หากแต่ความหมายของโรงแรมในปัจจุบันครอบคลุมไปถึงการทำธุรกิจ การติดต่อการพบปะสังสรรค์และการใช้ประโยชน์ทางด้านอื่นๆ ได้อีกมากมาย

### 2.2.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเริ่มเกิดขึ้นครั้งแรกในประเทศอังกฤษ เรียกว่า “INN” มีสภาพเป็นที่พักค้างคืนและที่พักรับประทานอาหารของผู้ที่เดินทางมาจากแคนไคต ใช้เป็นที่พักผ่อนชั่วคราวและเมื่อถึงเวลาที่ต้องไปผู้เดินทางก็อาจมีการให้เงินหรือทรัพย์สินตอบแทนแก่เจ้าของบ้าน ตามสมควร ต่อมาได้มีการดัดแปลงบ้านให้มีสภาพเป็นโรงแรม โดยจัดสถานที่สำหรับนอนและรับประทานอาหารเช้าเป็นสัดส่วน ผู้เป็นเจ้าของสถานที่ก็จะเรียกว่า “INN KEEPER” ก็ จะเรียกค่าบริการจากผู้เดินทางเป็นค่าตอบแทน

นอกจากที่อังกฤษแล้ว ก็ยังมีที่พักคนเดินทางที่เรียกว่า “TAVERN” ในประเทศกรีซ มีสตรีคอยให้การปรนนิบัติและมีการบรรเลงดนตรีขับกล่อม ต่อมาในยุคอาณาจักรโรมันรุ่งเรือง ( ค.ศ. 079 ) ได้มีการจัดรูปแบบการดำเนินธุรกิจโรงแรมอย่างเต็มที่ แต่ในปี ค.ศ. 500 กิจการโรงแรมก็เสื่อมลง เมื่อถึงช่วงเวลาของยุคประวัติศาสตร์สังคม (SOCIAL EVOLUTION) ก็เป็นระยะพื้นตัวของธุรกิจโรงแรมอีกครั้งและเริ่มกลายเป็นอาชีพที่มั่นคงและแพร่หลาย

ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น จึงถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจโรงแรมในระยะแรก จนถึงช่วงที่ได้รับกรพัฒนาระบบโรงแรมของประเทศอังกฤษและอเมริกาเริ่มเป็นที่ยอมรับและ เป็นต้นแบบของการดำเนินธุรกิจโรงแรมในสมัยต่อมา

สำหรับคำว่า “HOTEL” จากหลักฐานที่น่าจะเป็นไปได้ คือ เมื่อสมัยที่ยังไม่มีการดำเนินการธุรกิจโรงแรมอย่างแท้จริงนั้นเจ้าของบ้านเป็นผู้ต้อนรับด้วยตนเองเรียกว่า “HOST” ซึ่งเป็นคำที่มาจากคำว่า “HOSTIALITY” ซึ่งแปลว่า ความอารี ต่อมาธุรกิจนี้ได้เจริญขึ้นอย่างมาก จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก,อาหารและเครื่องคัมลง ไป จึงเรียกธุรกิจนี้ว่า “HOSTEL” และต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงให้เรียกได้ง่ายและกระชับขึ้น เป็นคำว่า “HOTEL” เป็นต้นมา

สรุปได้ว่า “โรงแรม (HOTEL)” หมายถึง สถานที่ประกอบการเชิงการค้าที่เจริญขึ้นอย่างจริงจังตามความก้าวหน้าของธุรกิจ จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก อาหารและเครื่องคัม ฯลฯ เพื่อให้บริการแก่นักเดินทางและได้มีการเรียก ธุรกิจนี้ว่า “HOTEL” เป็นต้น

### 2.2.2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในสมัยก่อน เมื่อคนไทยมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอกบ้านก็มักจะพักตามบ้านญาติพี่น้องหรือคนรู้จัก และพักตามศาลาวัดที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่างการเดินทาง นอกจากนี้ผู้ที่เป็นหญิงก็ไม่นิยมการเดินทางเพราะเป็นการไม่สมควรและไม่ปลอดภัย จนกระทั่งเมื่อประมาณ 110 ปีที่ผ่านมา เริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับผู้เดินทาง ซึ่งสันนิษฐานว่าเริ่มต้นกัน ในสมัยที่มีการเล่นพนันหอยซึ่งตอนนั้นยังไม่ผิดกฎหมาย ผู้ที่อยู่ต่างจังหวัดจะเดินทางเข้ามาเล่นพนันในกรุงเทพฯ ซึ่งส่วนใหญ่ที่เล่นจะอยู่ที่สะพานเหล็กใกล้กับสะพานหันในปัจจุบัน จะเปิดให้เล่นกันวันละ 3 เวลา คือ เช้า บ่าย ค่ำ ผู้ที่อยู่ไกลก็ไม้อาจที่จะกลับบ้านได้ และการเดินทางในสมัยนั้นยังไม่สะดวกจึงต้องหาที่พักซึ่งนอกจากจะเป็นบ้านญาติหรือคนที่รู้จักแล้ว ก็ยังได้มีการจัดที่พักชั่วคราวไว้บริการใกล้บ่อนสำหรับผู้ที่มาเล่นการพนันด้วย

ที่พักที่จัดขึ้นมีลักษณะแบบห้องเปิดกันโดยตลอด สร้างเป็นแคร์กสูงแค่ง่า ให้ออนเรียงแถวต่อกันไปโดยไม่มีการแบ่งแยกเป็นสัดส่วน ต่อมาเมื่อมีผู้ใช้บริการมากขึ้นจึงเริ่มมีการแบ่งเป็นสัดส่วน โดยเฉพาะผู้ที่ต้องการความสะดวกสบาย ต่อมาได้มีการปรับปรุงเป็นห้องแถวชั้นเดียวและสองชั้น การเรียกเก็บค่าบริการก็จะสูงขึ้นตามลำดับ แต่ก็ยังอยู่ใกล้ๆกับสถานที่เล่นการพนันเช่นเดิม โดยเป็นที่แพร่หลายและเรียกว่า “ที่พักคนเดินทาง”

ในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 4) ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิดกิจการโรงแรมในประเทศไทย ได้แก่ Captain Jame White, Carter and Howord C.Wo Thomas และ Lewis ซึ่งลงโฆษณาสถานที่พักในหนังสือพิมพ์ชื่อ Bangkok Calender ของ หมอบรัดเลย์ (D.R.Bradley) ซึ่งเป็นหมอสอนศาสนาชาวอเมริกันที่เดินทางเข้ามาอยู่ในเมืองไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2378

ปี พ.ศ. 2419 ในสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) ได้มีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้นที่ตำบลลลอคควาย ซึ่งสันนิษฐานว่าเป็นโรงแรมโอเรียลเต็ลในปัจจุบัน ซึ่งในสมัยนั้นเป็นเพียงอาคารไม้ชั้นเดียวสร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา

ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 6) พระองค์ทรงเคยไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ (ในสมัยดำรงพระยศเป็นสมเด็จพระยุพราชเจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ) นั้น เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว (พ.ศ. 2455) ได้เสด็จกลับโดยผ่านประเทศสหรัฐอเมริกา พระองค์ทรงเห็นกิจการโรงแรมของต่างประเทศหลายแห่ง เมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์พระองค์ทรงมีพระราชดำรัสที่จะให้มีการดำเนินกิจการโรงแรมขึ้นในประเทศ จึงมอบหมายให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ซึ่งเป็นผู้บัญชาการรถไฟในขณะนั้น ได้สร้างโรงแรมหัวหินซึ่งเป็นโรงแรมชายหาดแห่งแรกของประเทศไทย และพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ ได้ทรงพระราชทานวังพญาไท เพื่อดัดแปลงเป็นโรงแรมแห่งใหม่ แต่พระองค์เสด็จสวรรคตก่อนจะดำเนินการเสร็จ โรงแรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จในสมัยพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (

รัชกาลที่ 7) ถือเป็นโรงแรมเคอตุกซ์แห่งแรกในประเทศไทยและได้รับการยกย่องว่าเป็น PALACE HOTEL ที่ยอดเยี่ยมที่สุด

โรงแรมที่เกิดขึ้นในสมัยต่อมา คือ โรงแรมรัตนโกสินทร์ โรงแรมทรอคราเดโร และต่อมารัฐบาลได้เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จึงได้สนับสนุนอย่างเต็มที่ โดยดำเนินกิจการโรงแรมเป็นตัวอย่าง คือ โรงแรมเอราวัณ เพื่อต้อนรับแขกรัฐบาลเองและแขกต่างประเทศ เพื่อต้องการที่จะสนับสนุนภาคเอกชนให้ดำเนินธุรกิจนี้ โดยรัฐบาลได้ดำเนินการโฆษณาประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวไปทั่วโลก ขณะเดียวกันก็ได้เปิดหน่วยงานของรัฐบาลขึ้น คือ องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) ในสมัยนั้นเพื่อสนับสนุนภาคเอกชนอย่างจริงจังทุกๆด้าน และมีการฝึกอบรมต่างๆ จนกระทั่งหน่วยงานนี้ได้ขยายไปเป็น “ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย “ ( ท.ท.ท ) ในปัจจุบัน

## 2.3 การแบ่งประเภทของโรงแรม

### 2.3.1 การแบ่งระดับของโรงแรม ( Hotel Classification )

การแบ่งระดับของโรงแรม เพื่อให้แขกสามารถมองสภาพโรงแรมอย่างกว้างๆ เป็นแนวทางให้แขกเลือกโรงแรมที่จะเข้าพักได้ตามต้องการ การแบ่งระดับโรงแรมแตกต่างกันออกไปในแต่ละประเทศ บางแห่งใช้วิธีการแบบง่ายๆ โดยเน้นจุดสำคัญๆ เช่น ราคาห้องพัก ขนาดของ โรงแรม แต่บางประเทศคำนึงจุดสำคัญมากมาย

วิธีการจัดระดับของ โรงแรมที่นิยม อันเป็นแนวทางอย่างกว้างๆ พิจารณาจากสิ่งเหล่านี้ คือ

1. ราคา คือ ราคาต่อห้องต่อคืนเพื่อเป็นแนวทางให้แขกมองอย่างกว้างๆ ตามกำลังเงินที่จะต้องจ่าย
2. สถานที่ตั้ง อาจจะใช้พื้นฐานการจัดระดับตามเขตอันเป็นสถานที่ตั้งของ โรงแรม เช่น อยู่ใจกลางเมือง ชานเมืองรอบนอก ชายทะเล เป็นต้น
3. ขนาดของโรงแรม ขนาดของโรงแรมเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นแนวทางให้แขกรู้ว่ามึสิ่งอำนวยความสะดวกมากน้อยเพียงใด เช่น โรงแรมขนาดใหญ่มักจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากกว่าโรงแรมขนาดเล็ก แต่แขกบางกลุ่มอาจชอบโรงแรมขนาดเล็ก เนื่องจากจะได้รับการบริการที่อบอุ่นกว่าโรงแรมขนาดใหญ่ๆ
4. สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการแขก เป็นปัจจัยสำคัญอีกอย่างหนึ่งในการเลือกใช้บริการของแขก โรงแรมจึงจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบว่ามีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องอาหาร บาร์ ห้องประชุม เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. **มาตรฐาน** มาตรฐานเป็นสิ่งที่บอกค่อนข้างยาก ไม่เหมือนกับราคา ขนาดของโรงแรม หรือสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งสามารถบ่งชี้คุณภาพของโรงแรมได้อย่างชัดเจน คุณภาพของการให้บริการแก่แขก อาหารที่เสิร์ฟ การต้อนรับ เป็นเครื่องตัดสินว่ามีมาตรฐานเพียงใด โรงแรมที่มีมาตรฐานที่ดีประเทศหนึ่งอาจมีมาตรฐานกลางของอีกประเทศหนึ่งก็ได้ ฉะนั้นมาตรฐานของการบริการของโรงแรมต่างๆ จึงนิยมเปรียบเทียบกับประเทศอื่นๆ

### ก. การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามขนาด

ขนาดหรือจำนวนห้องพักที่โรงแรมมีอยู่เป็นวิธีจัดกลุ่มหรือแยกประเภทโรงแรมได้ง่ายๆ วิธีหนึ่ง โดยทั่วไปนิยมจัดกลุ่มโรงแรมออกเป็น 4 กลุ่ม ตามจำนวนห้องพักที่มีมากน้อยกว่ากันดังนี้ :-

1. ต่ำกว่า 150 ห้อง
2. 150-299 ห้อง
3. 300-600 ห้อง
4. มากกว่า 600 ห้อง

การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามจำนวนห้องพักนี้ช่วยให้สามารถเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ในด้านต่างๆ ระหว่างโรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ได้ง่ายขึ้น

### ข. การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด

โรงแรมสมัยใหม่จะต้องหากำหนดกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด (Target Markets) หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือจะต้องกำหนดว่าจะขายให้แก่แขกประเภทใดหรือมาจากที่ไหน ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยการวิจัย ตลอดจนใช้เครื่องมือและกลยุทธ์ทางการตลาดเข้ามาช่วยเสียก่อน แล้วจึงพยายามเจาะตลาดกลุ่มเป้าหมายนั้น

แนวโน้มในระยะหลังนี้ โรงแรมจะกำหนดหรือเจาะกลุ่มย่อยจากตลาดที่อยู่ภายในกลุ่มเป้าหมายขนาดใหญ่มากขึ้น และพยายามปรับบริการของตนให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมายย่อยนั้น การแบ่งตลาดออกเป็นส่วนย่อยๆ นี้ ในภาษาอังกฤษเรียกว่า Market Segmentation ซึ่งในกิจการอื่นๆ ก็มีการดำเนินการในทำนองเดียวกัน

อย่างไรก็ดี โรงแรมส่วนใหญ่จะไม่กำหนดกลุ่มเป้าหมายเพียงกลุ่มเดียว หากแต่มองไว้หลายกลุ่ม ดังนั้นในการกำหนดประเภทโรงแรม จึงใช้วิธีดูจากกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นเกณฑ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งประเภทของ โรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายทางการตลาดดังกล่าวจะสามารถ แบ่งอย่างกว้างๆ ได้ดังนี้

### 1. โรงแรมประเภทธุรกิจ (Commercial Hotels)

โรงแรมประเภทธุรกิจ โดยทั่วไปจะตั้งอยู่ในตัวเมืองหรือเขตที่มีร้านค้า/บริษัท ธุรกิจตั้งอยู่หนาแน่น ซึ่งเป็นบริเวณที่สะดวกต่อการติดต่อกิจการของแขกซึ่งคือนักธุรกิจ โรงแรมประเภทนี้มีจำนวน โรงแรมมากกว่าประเภทอื่นๆ และมุ่งขายห้องพักแก่นักธุรกิจเป็นหลัก นักท่องเที่ยวที่มาเป็นกรุ๊ป นักท่องเที่ยวทั่วไป และกลุ่มประชุมสัมมนา ก็ชอบ โรงแรมประเภทนี้ด้วย เหมือนกัน ในสมัยก่อน โรงแรมประเภทธุรกิจนี้ถือว่าเป็น โรงแรมประเภทพักรั่วคราว หรือ Transient hotels เพราะระยะเวลาพักของแขก (length of guest stays) สั้นกว่า โรงแรมประเภทอื่น

ส่วนใหญ่บริการสำหรับแขกในโรงแรมประเภทธุรกิจ จะมีหนังสือพิมพ์ให้ฟรี เสรีภาพแอดตอนเช้า มีโทรศัพท์ โทรทัศน์ระบบเคเบิลทีวี วีดีโอ บริการให้เช่ารถ บริการรับ-ส่ง ที่ สนามบิน คือพีซีฮอป ห้องอาหารกึ่งทางการและค็อกเทลเลานจ์ นอกจากนี้ส่วนใหญ่จะมีห้องประชุม ห้องพักผ่อนห้องชุด และบริการจัดเลี้ยง และบางโรงแรมอาจมีศูนย์สุขภาพ ห้องอาบน้ำแบบเซาวน่า ฯลฯ

### 2. โรงแรมประจำท่าอากาศยาน (Airport Hotels)

ตั้งอยู่ใกล้กับท่าอากาศยาน โดยเฉพาะท่าอากาศยานนานาชาติ ถูกค้าส่วนใหญ่จะเป็น นักธุรกิจ ผู้โดยสารเครื่องบินที่จำเป็นต้องพักค้างคืนเพราะมีการยกเลิกเที่ยวบินหรือเครื่องบินมีปัญหาขัดข้องต้องเลื่อนกำหนดออก หรือผู้โดยสารที่จำเป็นต้องพักรอเพื่อต่อเที่ยวบินอื่น ตลอดจนเจ้าหน้าที่สายการบินต่างๆ โรงแรมประเภทนี้จะมีรถบริการระหว่างสนามบินกับ โรงแรมและส่วนใหญ่จะมีห้องประชุมเพื่อบริการแก่แขกที่เดินทางมาประชุมแต่ไม่ต้องการเสียเวลาในการเดินทางเข้าเมือง ซึ่งจะประหยัดทั้งค่าใช้จ่ายและเวลา

### 3. โรงแรมประเภทห้องชุด (Suite Hotels)

นับว่าเป็น โรงแรมประเภทที่เพิ่ง ได้รับการพัฒนาขึ้นมาล่าสุดและกำลัง ได้รับความนิยมอย่างมาก โรงแรมประเภทนี้จะมีห้องพักที่เป็นห้องชุดล้วนๆ คือ เป็นห้องพักที่มีห้องรับแขก แยกออกจากห้องนอน บางแห่งก็อาจจะมีห้องครัวเล็กๆ ให้ การที่ให้นิเวศน์ที่สะดวกสบายภายในห้องพักแขกมากขึ้น ทำให้มีเนื้อที่สาธารณะภายใน โรงแรมน้อยลงกว่าปกติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรมประเภทนี้ได้รับความนิยมจากแขกหลายกลุ่ม กลุ่มหนึ่งคือพวกที่กำลังเปลี่ยนที่อยู่ ซึ่งใช้โรงแรมเป็นที่พักชั่วคราว ส่วนกลุ่มคนที่ต้องเดินทางบ่อยๆ ก็ชอบโรงแรมประเภทนี้เพราะให้ความรู้สึกเหมือนอยู่บ้าน พวกที่มาพักผ่อนก็ชอบเพราะเห็นว่ามีความเป็นส่วนตัวและก็สะดวกดี ส่วนคนที่ทำงานเป็นนักบัญชี ทนายความ หรือนักบริหารก็ชอบโรงแรมประเภทนี้ ตรงที่มีห้องรับแขกอยู่ใกล้ห้องนอน ซึ่งเขาจะใช้เป็นที่ทำงานหรือรับแขกก็ได้

#### 4.โรงแรมประเภทพักรออาศัย (Residential Hotels)

โรงแรมประเภทที่ให้เช่าพักช่วงยาวแก่แขกที่ส่วนใหญ่มาพักคนเดียว โดยมีบริการต่างๆ ที่ค่อนข้างจำกัดกว่าโรงแรมทั่วไป โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่จะตั้งอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา แต่ในระยะหลังได้รับความนิยมลดลง เนื่องจากมีที่พักประเภทคอนโดมิเนียมและโรงแรมแบบห้องชุดเข้ามาแทนที่ ห้องพักของโรงแรมประเภทนี้จะมีลักษณะใกล้เคียงกับโรงแรมประเภท Suite Hotels มากทีเดียว

#### 5.โรงแรมเพื่อการพักผ่อน (Resort Hotels)

บุคคลที่ต้องการไปพักผ่อน หรือใช้เวลาช่วงวันหยุดพักผ่อนประจำปี จะเลือกไปพักยังโรงแรมประเภท Resort Hotels ซึ่งจะตั้งอยู่ใกล้ภูเขา บนเกาะ ใต้เกาะหนึ่ง หรือเป็นทำเลซึ่งอยู่ห่างไกลจากชุมชน และมีวิวทัศนียภาพงาม บริการต่างๆ ของโรงแรมจะเน้นกิจกรรมด้านบันเทิงมากเป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีงานเต้นรำ เล่นกอล์ฟ เทนนิส ขี่ม้า เดินป่า สกี และคาราโอเกะ โดยเน้นให้มีบรรยากาศแบบสบายๆ และให้แขกเกิดติดใจกับกิจกรรมที่สนุกสนานต่างๆ เพื่อจะได้กลับมาพักอีก

#### 6.โรงแรมประเภทให้บริการที่พักกับอาหารเช้า (Bed and Breakfast Hotels)

บางทีก็เรียกย่อๆว่า B&B ประเภทนี้ได้แก่บ้านหรืออาคารขนาดเล็กที่มีไม่กี่ห้องนำมาดัดแปลงที่พักค้างคืนของผู้เดินทาง เจ้าของสถานที่จะพักอยู่ในโรงแรมนั่นเองและเป็นผู้จัดการด้านอาหารเช้าให้แก่แขกด้วยตนเอง บริการอาหารมีอื่นส่วนมากจะไม่ค่อยมีบริการให้ด้วยบริการแบบง่ายๆ เช่นนี้ ราคาห้องพักจึงค่อนข้างจะย่อมเยากว่าโรงแรมทั่วไปแขกส่วนหนึ่งก็ชอบโรงแรมประเภทนี้เพราะรู้สึกว่ามีความเป็นกันเองดี

#### 7.โรงแรมประเภทแบ่งเวลาและประเภทคอนโดมิเนียม

##### (Time-Share and Condominium Hotels)

โรงแรมประเภทที่กำลังขยายตัวได้แก่โรงแรมแบบแบ่งเวลา(Time-Share Hotels) ซึ่งมีลักษณะเป็นการซื้อความเป็นเจ้าของห้องพักเป็นบางช่วงเวลา ซึ่งปกติจะเป็นระยะเวลา 1 หรือ 2 สัปดาห์ต่อปี ซึ่งส่วนใหญ่ก็จะเป็นห้องพักในคอนโดมิเนียม เจ้าของห้องอาจจะนำห้องพักของตนไปให้คนอื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เช่าก็ได้โดยผ่านบริษัทที่บริหารโรงแรมนั้นอยู่ โดยที่บริการต่างๆ ก็เหมือนโรงแรมทั่วไปนั่นเอง ทำให้แขกไม่ทราบว่าที่ตนมาพักอยู่นั้นเป็นโรงแรมประเภท Time-Share โรงแรมประเภทนี้จะเป็นที่นิยมมากเป็นพิเศษในกรณีที่ตั้งอยู่ในท้องที่ห่างไกล ซึ่งเจ้าของห้องอาจจะไปพักเพียงปีละ 2-3 สัปดาห์เท่านั้น จึงคุ้มกว่าที่จะซื้อไว้เป็นเจ้าของคนเดียว

โรงแรมแบบคอนโดมิเนียมก็คล้ายคลึงกับประเภทแบ่งเวลา ต่างกันคือ แบบคอนโดมิเนียมแต่ละห้องจะมีเจ้าของคนเดียว ในขณะที่แบบแบ่งเวลาจะมีเจ้าของหลายคน

### 8. โรงแรมกาสิโน (Casino Hotels)

โรงแรมที่มีบริการด้านการพนันจะจัดอยู่ในกลุ่มโรงแรมกาสิโน ห้องพักและห้องอาหารของโรงแรมประเภทนี้จะค่อนข้างหรูหรา เป็นกิจการส่วนที่ยังเป็นรองกิจการด้านการพนัน

โรงแรมกาสิโนดึงแขกมาพักได้ด้วยเรื่องการพนันและกิจกรรมบันเทิง ส่วนใหญ่จะมีห้องอาหารพิเศษต่างๆ และการแสดงฟลอร์โชว์อันดี และบางแห่งอาจจัดเที่ยวบินเหมาลำไปรับแขกที่ประสงค์จะมาเล่นการพนัน กิจการด้านการพนันของโรงแรมบางแห่งเปิดวันละ 24 ชั่วโมง และปีละ 365 วัน โดยไม่มีวันหยุด โรงแรมกาสิโนบางแห่งใหญ่โตมโหฬารมีห้องพักถึง 4,000 ห้อง โดยห้องพักทั้งหมดอยู่ในอาคารหลังเดียวกัน

### 9. ศูนย์การประชุม (Conference Centers)

ธุรกิจของศูนย์การประชุมมุ่งที่การจัดประชุมกลุ่มใหญ่ๆ ส่วนมากก็จะมึบริการด้านที่พักด้วย และมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการประชุม

ศูนย์ประชุมมักจะไปตั้งอยู่นอกตัวเมืองและมีบริการด้านความบันเทิงและการพักผ่อนต่างๆ ให้ด้วย เช่น มีสนามกอล์ฟ สระว่ายน้ำแบบในร่มและกลางแจ้ง ศูนย์สุขภาพ ห้องอาบน้ำแร่ ที่วิ่งออกกำลังกาย ฯลฯ สำหรับค่าบริการก็มักจะคิดราคาแบบเหมารวมทุกอย่าง ซึ่งได้แก่ ค่าห้อง ค่าอาหาร ค่าใช้ห้องประชุม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ แต่สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับแขกจะมีไม่มากอย่างโรงแรม

### 10. โรงแรมเพื่อการประชุม (Convention Hotels)

โรงแรมเพื่อการประชุมเป็นโรงแรมประเภทหนึ่งที่กำดัดเติบโต โดยปกติโรงแรมประเภทนี้จะมึขนาดใหญ่กว่าโรงแรมทั่วไปมาก คืออาจจะมีจำนวนห้องพักถึง 2,000 ห้องก็ได้ เพื่อให้บริการอย่างเพียงพอสำหรับการประชุมขนาดใหญ่ที่มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมาก โรงแรมประเภทนี้จะมึห้องนิทรรศการ ห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่ (ballrooms) และห้องประชุมขนาดกลางและ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เล็กอีกจำนวนมาก มีบริการห้องอาหารแบบต่างๆ ทั้งแบบบริการตนเอง (self-serve restaurants or cafeterias) และแบบมีคนมาบริการถึงโต๊ะ ลูกค้านักธุรกิจได้แก่นักธุรกิจ ดังนั้นจึงมีบริการอำนวยความสะดวกแก่นักธุรกิจในด้านต่างๆ ด้วย เช่น การประชุมทางโทรศัพท์ (teleconferencing) บริการด้านเลขานุการ การแปลเอกสารและเครื่องส่งโทรสาร (facsimile machines) และอันที่จริงโรงแรมกาสิโนก็มีบริการคล้ายคลึงกันนี้เหมือนกัน

โดยทั่วไปลูกค้าที่มาประชุมจะเป็นสมาคม สโมสร และ บริษัทต่างๆ ที่จัดประชุมเจ้าหน้าที่หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลายจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ การวางแผนหรือการจองบริการของโรงแรมประเภทนี้จะต้องกระทำล่วงหน้าเป็นปี ถ้ายังเป็นงานประชุมที่มีขนาดใหญ่มาก ยิ่งต้องจองล่วงหน้านาน บางครั้งเป็นเวลาหลายปีทีเดียว

### 2.3.2 ระดับมาตรฐานของโรงแรมและการให้ "ดาว"

วิธีจัดกลุ่มโรงแรมอีกแบบหนึ่งคือการแบ่งตามระดับมาตรฐานของบริการ ระดับมาตรฐานของบริการ ได้จากการวัดผลประโยชน์ต่างๆ ที่ให้แก่แขก เรื่องมาตรฐานของบริการนี้ไม่เกี่ยวกับขนาดของโรงแรมหรือว่าเป็น โรงแรมประเภทไหน แต่ในโรงแรมเดียวกันก็อาจจะมีระดับบริการหลายระดับก็ได้ ระดับมาตรฐานของบริการนั้น โดยทั่วไปจะพอรู้ได้จากอัตราค่าห้องพักนั่นเอง

ในสหรัฐอเมริกาเมืองต่างๆ หลายแห่งที่จัดการประเมินและให้คะแนนบริการของ โรงแรมและกิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เดินทาง ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักดีที่สุด ได้แก่ สมาคมยานยนต์สหรัฐฯ (The American Automobile Association หรือ AAA) และ หนังสือคู่มือการเดินทางของ Mobil (The Mobil Travel Guide) โรงแรมที่ AAA ให้คะแนนไว้สูงสุดจะได้รับเพชร 4 หรือ 5 เม็ด (diamonds) ส่วน Mobil Travel Guide จะให้ดาว 4 หรือ 5 ดวงแก่โรงแรมที่ได้คะแนนสูงสุด

ส่วนในประเทศไทย มีหน่วยงานหลายแห่งที่ทำการจัดกลุ่มโรงแรมและร้านอาหารแล้วกำหนด "ดาว" หรือ เครื่องหมายรับรองคุณภาพอย่างอื่นให้ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้เดินทางหรือนักท่องเที่ยวได้เลือกใช้บริการตามแบบที่ตนต้องการ เช่น สมาคมยานยนต์ หรือ Automobile Association (AA) และราชยานยนต์สโมสร หรือ Royal Automobile Club (RAC) เป็นต้น

การจัดกลุ่มโดยวิธีให้ดาวนั้น แต่ละกลุ่มมีลักษณะแตกต่างกันดังนี้ :-

#### กลุ่มดาวเดียว ★

หมายถึง โรงแรมซึ่งมีขนาดเล็กๆ ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวก และเฟอร์นิเจอร์แบบง่ายๆ และพอใช้ได้ ห้องพักทุกห้องมีน้ำร้อนและน้ำเย็นพร้อมห้องอาบน้ำและห้องส้วมพอเพียง (เป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบที่แขกหลายห้องใช้ห้องน้ำร่วมกัน) มีบริการด้านอาหาร และเครื่องดื่มน้ำสำหรับผู้พัก แต่อาจไม่บริการแก่บุคคลภายนอก โรงแรมกลุ่มนี้จะมีบรรยากาศเป็นกันเอง และส่วนมากเจ้าของโรงแรมจะเป็นผู้ดูแลบริหารงานเอง

### กลุ่มสองดาว ★★

ได้แก่โรงแรมที่มีมาตรฐานด้านห้องพักสูงกว่ากลุ่มดาวเดียว มีห้องพักที่มีห้องอาบน้ำในตัวอยู่บ้าง ในห้องพักอาจมีโทรทัศน์ และโทรทัศน์ให้ด้วย มีอาหารให้เลือกมากกว่า แต่ก็ไม่อาจไม่ให้บริการแก่บุคคลภายนอกเช่นเดียวกับกลุ่มดาวเดียว

### กลุ่มสามดาว ★★★

ได้แก่โรงแรมที่ตกแต่งดี ห้องพักรว้างขึ้นและมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มากขึ้น ส่วนใหญ่จะมีห้องน้ำในตัวโดยมีอ่างอาบน้ำด้วย มีบริการด้านอาหารครบเครื่องขึ้น แต่อาจไม่เปิดจำหน่ายแก่บุคคลภายนอก สำหรับมือเที่ยงและในวันสุดสัปดาห์

### กลุ่มสี่ดาว ★★★★

โดยทั่วไปจะเป็นโรงแรมขนาดใหญ่ที่ตกแต่งดีเป็นพิเศษ มีมาตรฐานสูงในด้านบริการและความสะดวกสบาย อาจมีห้องอาหารมากกว่า 1 ห้อง

### กลุ่มห้าดาว ★★★★★

โรงแรมขนาดใหญ่ประเภทหรู ซึ่งมามาตรฐานสากลระดับสูงสุดในทุกด้าน คือทั้งห้องพัก อาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

หากไม่ใช้วิธีพิจารณาจากดาวหรือเพชรก็พอจะแบ่งมาตรฐานของโรงแรมอย่างกว้างๆ ออกเป็น 3 ระดับ คือ ก.ระดับโลกหรือโรงแรมชั้น 1 ข.ระดับกลางหรือโรงแรมชั้น 2 และ ค.ระดับประหยัดหรือโรงแรมชั้น 3 สำหรับโรงแรมระดับโลกอนุโตมรวมประเภทหรู ดีเยี่ยมซึ่งได้รับ 5 เพชร หรือ 5 ดาว กับระดับ 4 เพชร หรือ 4 ดาวเข้าด้วยกัน

### ก. โรงแรมระดับโลก

ลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นนักธุรกิจระดับสูงสุด ดารา นักแสดง นักการเมืองระดับสูง และเศรษฐี ในโรงแรมมีห้องอาหารหลายห้องหลายแบบและเป็นระดับชั้นดี ราคาแพง บริการเยี่ยม ส่วนในห้องพัก สิ่งของเครื่องใช้ ก็จะมีคุณภาพดีเป็นพิเศษ เช่น ผ้าเช็ดตัวชนิดเนื้อหนาและเปลี่ยนให้ใหม่วันละ 2 ครั้ง มีการเปิดเตียงให้ทุกคืน มีนิตยสารและหนังสือพิมพ์มาส่งให้อ่านทุกวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จุดที่โรงแรมระดับนี้จะเน้นมาก คือการดูแลเอาใจใส่แขกเป็นส่วนตัว (personal attention) อัตราส่วนของจำนวนพนักงานต่อแขก 1 คนจะสูงกว่าปกติ โรงแรมประเภทนี้ ส่วนใหญ่จะมี พนักงานตำแหน่ง Concierge ซึ่งพูดได้หลายภาษา และ คอยช่วยเหลือแขกเป็นพิเศษ

บางโรงแรมจะกำหนดห้องพักบางชั้นไว้ต่างหากเพื่อให้บริการที่พิเศษกว่าปกติ เรียกว่า Executive floor หรือ tower concept ซึ่งจะมีห้องพักที่ ใหญ่และหรูหรา มีบริการเครื่องคั้ม ผ้าเช็ดตัวสำรอง ผลไม้ และคอกไม้สด นอกจากความพิเศษภายในห้องพักแล้ว อาจมี Concierge ประจำอยู่ในแต่ละชั้นก็ได้ การขึ้นลิฟท์มายังชั้นพิเศษเหล่านี้ก็ต้องใช้กุญแจลิฟท์ที่ทำไว้เป็นพิเศษ ส่วนมากในแต่ละชั้นจะจัดให้มีห้องนั่งเล่นซึ่งแขกจะใช้นั่งพัก อ่านหนังสือพิมพ์ รับแขก ประชุม ย่อย หรือรับประทานอาหารก็ได้ นอกจากนี้ก็อาจจะมีบริการด้านเลขานุการให้ มีการลงทะเบียน เข้าพักและเช็คเอาท์แบบพิเศษด้วย

#### ข. โรงแรมระดับกลาง

โรงแรมที่มีบริการอยู่ในระดับกลางนับว่าได้รับความนิยมสูงสุด เพราะแม้จะไม่หรูหราแต่ก็ให้บริการถึงอำนวยความสะดวกที่จำเป็นจริงๆ อย่างพอเพียง แขกที่มาพักได้แก่นักธุรกิจ ผู้เดินทางที่ไม่มาเป็นกลุ่มและผู้ที่มาเป็นครอบครัว อัตราค่าห้องพักจะต่ำกว่าโรงแรมระดับโลก พวกที่วางแผนจัดประชุมสัมมนาจะชอบโรงแรมระดับนี้มาก

#### ค. โรงแรมระดับล่าง

โรงแรมแบบนี้กำลังได้รับความนิยมและเพิ่มจำนวนขึ้นมากโดยเฉพาะในสหรัฐฯ เพราะหาห้องพักระยะยาว อยู่สบาย แต่ไม่แพง มีบริการถึงอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานที่แขกต้องการอย่างเพียงพอ คนที่ชอบประหยัด และคนที่มั่งงประมาณจำกัดก็มี จำนวนมากจึงนิยมใช้บริการ โรงแรมระดับนี้ ถูกกล้าได้แก่ผู้ที่เดินทางมาเป็นครอบครัว นักท่องเที่ยว นักธุรกิจ คนที่กำลังท่องเที่ยวระหว่างพักร้อน คนที่เกษียณอายุ และกลุ่มประชุมสัมมนา

โรงแรมระดับนี้มักจะไม่มืห้องอาหารชนิดเต็มรูปแบบ แขกจะต้องออกไปพืงร้านอาหารข้างนอกที่อยู่ใกล้ๆ กับ โรงแรม แต่ส่วนใหญ่จะมีอาหารเช้าแบบง่ายๆ บริการให้ฟรี

สำหรับในเมืองไทย ไม่ปรากฏว่ามีหน่วยงานไหนจัดให้มีการให้ “ดาว” หรือวิธีอื่นใดที่บอกถึงระดับมาตรฐานหรือประเภทของ โรงแรมต่างๆ แต่ก็นิยมพูดถึงระดับมาตรฐานของ โรงแรมด้วยจำนวนดาวเช่นกัน หากเป็นการกำหนดด้วยความรู้สึกของผู้พูดเอง จึงไม่มีเกณฑ์ที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค่อนข้างแน่นอนหรือเชื่อถือได้ ซึ่งล้วนเป็นการให้ดาวตามความพอใจของตน โดยไม่มีสถาบันที่นำเชื่อถือรับรองทั้งสิ้น

## ง. โรงแรมพักตากอากาศ

โรงแรมตากอากาศมักอยู่ในบริเวณที่มีภูมิประเทศที่สวยงาม อากาศดี มุ่งบริการด้านที่พัก อาหารและบริการ ด้านพักผ่อนหย่อนใจแก่ผู้ที่มาพักอันได้แก่ นักท่องเที่ยวที่มาพักผ่อนจริงๆ เป็นสำคัญ ดังนั้นโรงแรมตากอากาศจะต้องมีลักษณะเฉพาะตัวที่แตกต่างจากโรงแรมประเภทอื่น ในหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้ คือ

### 1. ลักษณะทำเลที่ตั้ง

- 1.1 โรงแรมพักตากอากาศ ควรจะตั้งอยู่ในทำเลที่มีภูมิประเทศที่เอื้ออำนวยต่อการพักผ่อน แวดล้อมด้วยธรรมชาติที่สวยงาม เช่น ภูเขา ทะเล แม่น้ำ ทะเลสาบ ป่าไม้ เป็นต้น
- 1.2 บรรยากาศของโรงแรมตากอากาศเป็นบรรยากาศที่บริสุทธิ์ ต้องไม่มีสิ่งรบกวน เช่น การจราจร ความแออัดของตึกกรม อาคาร อันก่อให้เกิดการรบกวนประสาทสัมผัส ทางด้านการมองเห็นและเสียง

### 2. สภาพแวดล้อม

- 2.1 ผู้มาพักจะต้อง ได้สัมผัสธรรมชาติได้มากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นอากาศที่บริสุทธิ์ จากชายทะเล ป่าเขา สายลม แสงแดด ซึ่งเป็นที่พอใจของผู้ที่มาพัก ดังนั้นการปรับอากาศจึงไม่มีความจำเป็น อีกทั้งจึงเป็นการปิดกั้นระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติอีกด้วย
- 2.2 ภูมิของเสียงก็เช่นเดียวกัน หนึ่งในของโรงแรมตากอากาศไม่จำเป็นต้องเป็นวัดถุกันเสียง เพราะผู้ที่มาพักต้องการสัมผัสกับธรรมชาติอยู่แล้ว ไม่ว่าจะเป็น เสียงคลื่น ลม น้ำตก เสียงสัตว์ป่า ฯลฯ ยกเว้นบางห้องที่จำเป็น เช่น ในที่ลับหรือในสถานเด่นรำ เป็นต้น
- 2.3 ลักษณะตัวอาคารจะต้องเข้ากับสภาพแวดล้อมไม่เป็นตัวทำลายธรรมชาติ เช่น โรงแรมชายทะเลควรสร้างในแนวราบตามลักษณะของชายหาด หรือ โรงแรมตามเชิงเขา ควรมรการลดทอนของตัวอาคารให้เข้ากับความลาดของเชิงเขา
- 2.4 การเน้นมุมมองของผู้ที่มาพัก โรงแรมตากอากาศจะต้องเน้นถึงข้อนี้เป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีระเบียงของห้องพักแขกเพื่อพักผ่อนและมีมุมมองทิวทัศน์ที่ดี รวมทั้งส่วนอื่นๆ ของโรงแรม เช่น กัดอาคาร สระน้ำ ฯลฯ จะต้องกลมกลืนสัมพันธ์กับบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติอย่างเต็มที่ และเหมาะสมกับการใช้สอย เหมือนการพักผ่อนท่ามกลางธรรมชาติจริงๆ

### 3. วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 3.1 การเลือกวัสดุในการตกแต่งภายในควรเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติและท้องถิ่น เพื่อเน้นเอกลักษณ์เฉพาะ สภาพแวดล้อมและศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นนั้นๆ
- 3.2 ห้องน้ำชายทะเลควรมีระบบระบายอากาศที่ดี และมีที่กรองกรวดทรายได้เพื่อป้องกันการอุดตันของท่อน้ำ

#### การอำนวยความสะดวกและกิจกรรมพิเศษ

การจัดตั้งตำแหน่งสระว่ายน้ำของโรงแรมชายทะเลและห้องอาบน้ำจืด ควรจัดอยู่ในตำแหน่งที่ติดทะเลมากที่สุด เพราะนักท่องเที่ยวนิยมอาบน้ำทะเลแล้วมาอาบน้ำจืด รวมทั้งผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า ซึ่งเป็นการสะดวกกว่าที่ผู้มาพักจะกลับขึ้นไปอาบน้ำที่ห้องพักและตัวอาคารก็รักษาความสะดวกได้ง่ายอีกด้วย

จัดให้มีกิจกรรมพิเศษเพื่อเสริมค่านันทนาการ เกิดพลินในการพักผ่อนและมีประโยชน์ต่อการพักผ่อน เช่น กิจกรรมทางน้ำ อาทิ การเล่นเรือใบ ดำน้ำ ตกปลา หรือจัดให้มีสนามกีฬาประเภทต่างๆ เช่น เทนนิส กอล์ฟ ฯลฯ เป็นต้น

#### ความต้องการพื้นฐานในโรงแรมตากอากาศ

นักธุรกิจการโรงแรม สถาปนิก รวมทั้งมัณฑนากรผู้ออกแบบโรงแรมจำเป็นต้องวิเคราะห์ถึงความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายให้ถี่ถ้วน เพื่อที่จะตอบสนองความต้องการนั้นๆ ได้ถูกต้องและสมบูรณ์ อันหมายถึงความสำเร็จในการออกแบบของธุรกิจโรงแรม ซึ่งผลการวิเคราะห์ทำให้ทราบว่า ผู้เช่ามีความต้องการทางด้านต่างๆ แบ่งเป็นข้อๆ ดังต่อไปนี้ คือ

1. ความสะดวกสบาย เป็นอันดับแรกสำหรับผู้เช่าห้องพักต้องการ อันหมายถึง สะดวกสบายทางด้านบริการในทุกประเภท ความสะดวกสบายทางด้านสถานที่พัก ตลอดจนความปลอดภัยไร้กังวล
2. ความต้องการพักผ่อนอ่อนนุ่ม และสีสันสวยงามสดชื่น
3. มีที่พักผ่อนหย่อนใจทั้งที่เป็นส่วนตัวและไม่เป็นส่วนตัว คือ บริเวณห้องนอน ซึ่งตนเองสามารถทำสิ่งใดได้ตามความสะดวก ไม่เป็นส่วนตัว คือ บริเวณภายนอกอันเป็นที่พบปะสังสรรค์
4. ต้องการห้องน้ำที่สะอาด อาบน้ำได้อย่างสะดวกสบายและบรรยากาศในห้องน้ำที่สดชื่น มีเครื่องสุขภัณฑ์ที่อำนวยความสะดวกอย่างพร้อมมูล
5. การติดต่อประชาสัมพันธ์ที่สะดวก พร้อมทั้งบริการอย่างดีของโรงแรม
6. ต้องการพักในราคาพอสมควร
7. ต้องการความสะดวกในเรื่องอาหารการกินและเครื่องดื่ม และถ้าต้องการจะ

รับประทานอาหารในห้องพักก็สามารถเรียกบริการทางโทรศัพท์ได้ ทั้งอาหารและ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องดื่มน้ำ ถ้าต้องการเปลี่ยนบรรยากาศนอกสถานที่ ทางโรงแรมก็ควรมีร้านอาหารไว้บริการพร้อม ทั้งการอำนวยความสะดวกในห้องพัก และนอกสถานที่ด้วยรสชาติที่ถูกปาก และอนามัยเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุด

8. ที่เก็บเสื้อผ้า สิ่งที่ต้องการแขวนเพื่อไม่ให้ยับ และเสื้อผ้าที่ต้องการการพับเก็บให้มิดชิด เช่น เครื่องชั้นใน
9. ให้มีที่สำหรับเก็บรองเท้าและเครื่องกีฬา ตลอดจนเครื่องใช้ต่างๆ เช่น หมวก กระเป๋า ร่ม ฯลฯ
10. มีที่เก็บของมีค่า อาจเป็นโต๊ะหัวเตียง หรือโต๊ะแต่งตัวที่มีกุญแจ
11. มีเครื่องเสียงและเครื่องบันเทิงต่างๆ เช่น วิทยุ และโทรทัศน์ ตลอดจนหนังสือสำหรับอ่านเล่น
12. มีไฟฟ้าหรือแสงสว่างในที่ที่ต้องการและไม่รบกวนเวลานอน

## 2.4 ระบบบริหารโรงแรม Hotel Management Systems

รูปแบบการจัดการหรือการบริหารโรงแรมนั้นเป็นปัจจัยอีกอย่างหนึ่งที่แบ่งกลุ่มหรือประเภทของโรงแรม หากพิจารณาตามพื้นฐานหรือที่มาของผู้บริหารแล้ว ก็จะแบ่งอย่างกว้างๆ ได้เป็น 2 ประเภท คือ

2.4.1 ประเภทโรงแรมอิสระ (independent hotels)

2.4.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (chain hotels)

### 2.4.1 ประเภทโรงแรมอิสระ (independent hotels)

ประเภทโรงแรมอิสระ หมายถึง โรงแรมที่ไม่มีความเป็นเจ้าของร่วมหรือซื้อผูกพันทางด้านบริหารกับโรงแรมอื่น คือ ไม่มีความสัมพันธ์กับโรงแรมอื่นในด้านนโยบายการบริหารหรือซื้อผูกพันทางการเงิน จึงสามารถกำหนดคน นโยบายและวิธีบริหารของตนไปโดยอิสระ

ข้อได้เปรียบประการสำคัญของโรงแรมประเภทนี้ก็คือความมีอิสระหรือความคล่องตัวในการบริหาร เพราะไม่มีความจำเป็นต้องรักษาภาพพจน์หรือจุดยืนแบบใดแบบหนึ่ง

กลุ่มโรงแรมอิสระนี้ยังแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ ประเภทที่ว่าจ้างบริษัทรับจ้างบริหาร (management company) มาบริหารกิจการในนามของตน โดยไม่เข้าระบบเครือข่าย กับอีกประเภทหนึ่งที่กล่าวมาแล้ว คือเจ้าของกิจการเป็นผู้ดำเนินงานเอง

### 2.4.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (chain hotels)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรมประเภทนี้มีที่มาหรือสาเหตุที่ทำให้เครือข่ายโรงแรมเป็นผู้บริหารที่แตกต่างกัน ซึ่งพอจะแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่ม กลุ่มแรกพัฒนามาจากประเภทแรก โดยแต่เดิมเจ้าของกิจการบริหารงานเอง หรือจ้างมืออาชีพมาบริหารภายใต้การกำกับดูแลของตนแล้วไม่ประสบความสำเร็จ จึงว่าจ้างให้มีผู้มาบริหารงานแทนจะดีกว่า

อีกกลุ่มหนึ่ง เจ้าของอาจจะเป็นคนมีหัวคิดทันสมัยหน่อย คือเชื่อว่ากิจการอะไรก็ตามถ้าให้คนที่เขามีความรู้ความชำนาญเป็นคนทำจะให้ผลดีกว่า และเริ่มเจรจาติดต่อเครือข่ายโรงแรมให้มาบริหารโรงแรมของตนตั้งแต่ระหว่างก่อสร้างอาคาร ซึ่งนับว่าเป็นวิธีการที่ถูกต้องที่สุดเนื่องจากการดำเนินงานโรงแรมให้ได้ผลดีนั้นจำเป็นต้องมีการออกแบบกำหนดพื้นที่ใช้สอยของแผนกต่างๆ ที่ถูกต้องตั้งแต่แรก ซึ่ง สามารถช่วยให้การทำงานของแต่ละแผนกและการประสานงานระหว่างแผนกเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด

เครือข่ายโรงแรมหรือเชน โรงแรมต่างๆ นั้น พอจะแบ่งเป็นกลุ่มใหญ่ๆ ได้ 4 กลุ่ม ได้แก่

- 2.4.2.1 เครือข่ายโรงแรมท้องถิ่น
- 2.4.2.2 เครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ
- 2.4.2.3 บริษัทรับจ้างบริหาร โรงแรม
- 2.4.2.4 เครือข่ายโรงแรมอิสระ

#### 2.4.2.1 เครือข่ายโรงแรมท้องถิ่น (Local chains)

การขยายตัวของธุรกิจท่องเที่ยว โดยเฉพาะด้านนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาจากต่างประเทศ ทำให้เกิดความจำเป็นที่จะต้องมีที่พักเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวมากขึ้น จึงมีผลโดยตรงต่อการขยายตัวของธุรกิจโรงแรม

เจ้าของ โรงแรมที่ประสบความสำเร็จจาก โรงแรมแห่งแรกของตน เริ่มขยายธุรกิจโดยสร้างห้องพักเพิ่มหรือสร้าง โรงแรมแห่งใหม่ และเป็นที่มาของเครือข่ายโรงแรมทั้งเล็กและใหญ่จำนวนมากไม่น้อยในปัจจุบัน ซึ่งเป็นแนวโน้มอย่างเดียวกับที่เกิดขึ้นในธุรกิจอื่นๆ

ในแวดวงธุรกิจโรงแรม เครือข่ายหรือกลุ่มโรงแรมต่างๆ บางกลุ่ม นอกจากการดูแลบริหารโรงแรมที่ตนเองเป็นเจ้าของแล้ว ยังขยายแนวธุรกิจในลักษณะรับจ้างบริหาร โรงแรมให้แก่โรงแรมของเจ้าของอื่นด้วย โดยรับค่าจ้างบริหาร (management fees) และขายสิทธิในการใช้ชื่อและเครื่องหมายการค้า (franchise)

#### 2.4.2.2 เครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ (International Hotel chains)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครือข่ายโรงแรมในโลกปัจจุบันมีมากมายนัก นิติสาร Hotels ของสมาคมโรงแรมระหว่างประเทศ (International Hotel Association) ได้มีการสำรวจและจัดอันดับเครือข่ายโรงแรมใหญ่ของโลก 300 อันดับในปี 1998-1997 (Hotel's Corporate 300 ranking) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ

#### การจัดอันดับเครือข่ายโรงแรมแบ่งเป็น

1. การจัดอันดับตามจำนวนห้องพัก
2. การจัดอันดับตามจำนวนโรงแรม
3. การแบ่งกลุ่มตามประเทศที่เครือข่ายแต่ละแห่งมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ด้วย
4. การจัดอันดับตาม “ตรา” หรือชื่อ โรงแรม (hotel brands)

#### 2.4.2.3 บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรม (Hotel management companies)

ในวงการโรงแรมมีบริษัทอยู่ไม่น้อยที่ทำกิจการด้านรับจ้างบริหารโรงแรม หมายถึงการเข้าไปช่วยบริหารโรงแรมที่ตัวเองไม่ได้เป็นเจ้าของหรือเป็นเจ้าของเพียงบางส่วน โดยทำสัญญาว่าจ้าง/รับจ้างให้บริหาร (management contract) และได้ค่าจ้างบริหาร (management fee) เป็นการตอบแทน

บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรมใหญ่ๆ ของโลกที่รับจ้างบริหารโรงแรมอย่างเดียว (ไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องขายสิทธิการใช้ตรา) ส่วนใหญ่เป็นบริษัทของสหรัฐฯ แต่ไม่ค่อยมีบทบาททางธุรกิจโรงแรม บางแห่งจะซื้อ franchise จากเครือข่ายโรงแรมใหญ่ๆ เพื่อให้ได้สิทธิในการใช้ตราหรือชื่อโรงแรมที่เป็นที่รู้จักและเชื่อถือ ในขณะที่เดียวกันก็จ้างบริษัทรับจ้างบริหารเข้าบริหารโรงแรมแทนตนเองที่หนึ่ง

#### 2.4.2.4 เครือข่ายโรงแรมอิสระ (Voluntary chains หรือ Consortia)

เป็นการรวมกลุ่มของโรงแรมต่างๆ โดยมุ่งเน้นที่ความร่วมมือทางด้านการตลาดเป็นหลัก โดยเฉพาะ การใช้ระบบการรับจองห้องพักผ่านศูนย์กลาง ซึ่งสามารถเชื่อมโยงการจองห้องพักจากทุกมุมโลกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การเป็นสมาชิกของเครือข่ายดังกล่าวจึงเหมือนมีตัวแทนรับจองอยู่ทั่วโลก ซึ่งให้ประโยชน์ในการขยายตลาดด้านห้องพักให้กว้างขวางขึ้นมาก และทำให้การจองห้องพักสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว โดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ ทุกวันนี้ ผู้เดินทางจากซีก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โลกหนึ่งที่ต้องการไปยังประเทศในอีกซีกโลกหนึ่งไม่จำเป็นต้องเขียนจดหมายไปจองโรงแรมล่วงหน้าหนึ่งปีอย่างในสมัยก่อน แต่สามารถจองและได้รับคำตอบยืนยันเรื่องห้องพักในเวลาชั่ววูบใจเดียว และเพิ่มบริการจองห้องพักผ่านระบบจองที่นั่งของสายการบินเข้าไปอีกด้วย

การเป็นสมาชิกเครือข่ายโรงแรมประเภทนี้มีอิสระในการดำเนินงาน เพราะไม่มีเงื่อนไขอะไรผูกมัด อีกทั้งเสียค่าธรรมเนียมน้อยกว่าประเภท franchise

## 2.5 การจัดองค์กรของโรงแรม Organization of a Hotel

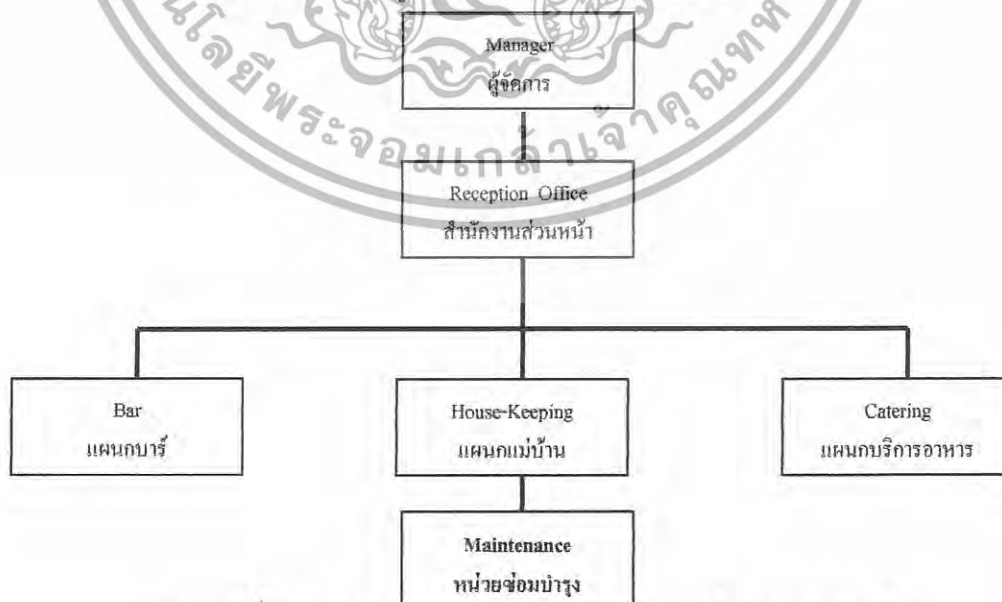
การจัดองค์กร หมายถึง การจัดแบ่งคนทำงาน โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ทำเป็นแผนกๆ แต่ละงานจะสอดรับกันในฐานะเป็นองค์กรเดียวกัน จำเป็นต้องให้สายงานบังคับบัญชาชัดเจน และมีการสื่อสารที่ดีด้วย ลักษณะการจัดองค์กรจะเป็นรูปใดนั้นขึ้นอยู่กับโรงแรมแต่ละแห่ง ว่าเป็นโรงแรมประเภทไหน และมีขนาดใหญ่อหรือเล็กแค่ไหนด้วย

สำหรับโรงแรมเล็กๆ การจัดองค์กรจะเป็นลักษณะแบบง่ายๆ โดยมีผู้จัดการคนหนึ่งดูแลควบคุมงานทุกด้าน การติดต่อสื่อสารจึงมักจะเป็นแบบง่ายๆ และจะเป็นการติดต่อระหว่างตัวพนักงานกับผู้จัดการ โดยตรง และพนักงานก็สามารถติดต่อประสานงานกับแผนกอื่นๆ ได้เอง

### 2.5.1 ผังการจัดองค์กร (Organization chart)

โรงแรมควรจัดทำผังการจัดองค์กร ซึ่งจะช่วยให้เห็นได้ชัดว่าแบ่งงานเป็นแผนกอย่างไรและใครขึ้นกับใคร ขณะเดียวกันก็ช่วยให้เห็นได้ว่าเป็นองค์กรขนาดเล็กหรือใหญ่

#### ลักษณะการจัดรูปองค์กรของโรงแรมขนาดเล็ก

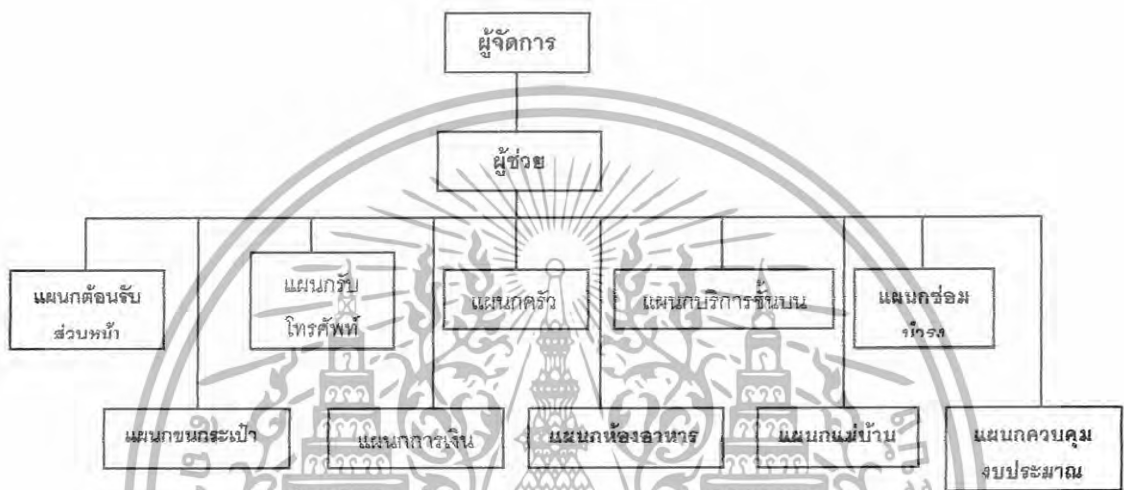


แผนภูมิที่ 2.1 แสดงลักษณะการจัดรูปองค์กรของโรงแรมขนาดเล็ก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## โรงแรมขนาดกลาง

เมื่อโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นการกำหนดหน้าที่ของแผนกต่างๆ แยกออกอย่างชัดเจน แต่ละแผนกมีหัวหน้าดูแลความรับผิดชอบ เนื่องจากโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นและมีการบริการให้แก่แขกมากขึ้น ในโรงแรมขนาดเล็กมีผู้ช่วยผู้จัดการเพียง 1 คน แต่ในโรงแรมขนาดกลางอาจมีผู้ช่วยผู้จัดการถึง 2 คน โดยทำงานสลับกันเป็นช่วงเวลา เพื่อให้การบริหารโรงแรมดำเนินไปโดยตลอด



แผนภูมิที่ 2.2 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดกลาง

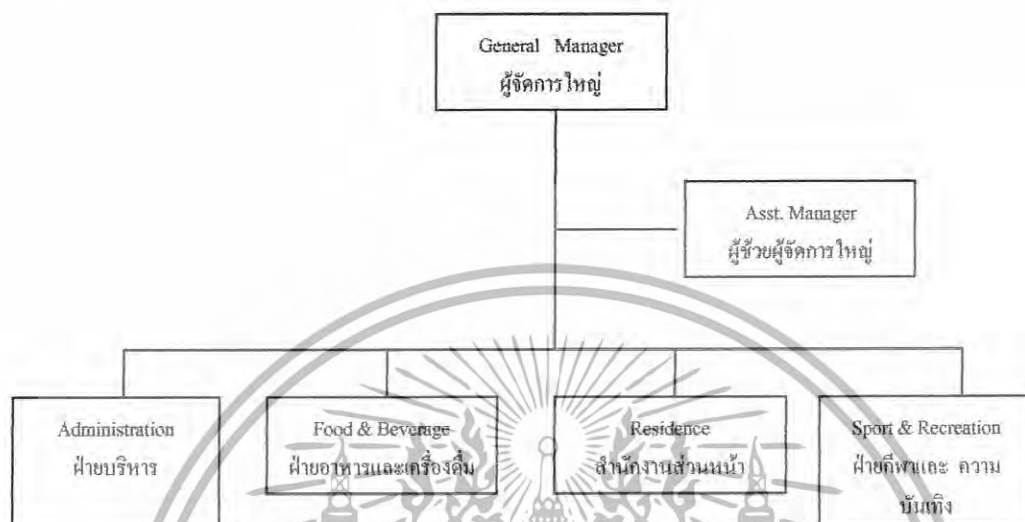
## โรงแรมขนาดใหญ่

ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวน 300 ห้องขึ้นไป การบริการจำเป็นต้องใช้พนักงานที่มีประสิทธิภาพเป็นจำนวนมาก มีการแบ่งแผนกต่างๆรับผิดชอบงานในหน้าที่ออกไปหลายแผนกโดยมีหัวหน้าดูแลในแต่ละหน่วยงาน ในโรงแรมใหญ่ๆ ประมาณงานแต่ละด้านจะมีมากจนพนักงานในแต่ละแผนกมีความเชี่ยวชาญเฉพาะงานด้านเดียว และงานของแต่ละคนก็จะไม่ค่อยมีโอกาสไปเกี่ยวข้องกับงานด้านอื่นๆ ของโรงแรมเหมือนอย่างในกรณีของโรงแรมขนาดเล็ก

## โรงแรมประเภทรีสอร์ท

โรงแรมประเภทรีสอร์ทสาขานการบริการและการจัดหน่วยงานจะแตกต่างจากโรงแรมขนาดเล็ก เล็กน้อย เนื่องจากรีสอร์ทเป็นโรงแรมประเภทที่มีสิ่งอำนวยความสะดวก เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับสุขภาพและการพักผ่อนมากดังนั้น จึงมีการเน้นในให้บริการสูงและจะมีการจัดกิจกรรม และสนันทนาการต่างๆระหว่างวันที่อยู่ในรีสอร์ท ดังนั้น จึงมีการแบ่งแผนกในเฉพาะด้านออกไปอีก



แผนภูมิที่ 2.3 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมรีสอร์ท

## 2.5.2 ระบบการดำเนินการ หน้าที่ความรับผิดชอบ

### 1. ส่วนบริหาร ( Administrator )

บุคคลระดับบริหาร แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ เจ้าของโรงแรม คณะกรรมการโรงแรม และผู้จัดการโรงแรม

- เจ้าของโรงแรมหรือบริษัทเจ้าของโรงแรม ( Hotel Owner or Owning Company )  
อาจเป็นบุคคลธรรมดา หรือ อาจจะร่วมทุนกันหลายคนในรูปของบริษัท
- คณะกรรมการโรงแรม ( BOARD OF DIRECTOR )

เป็นคณะบุคคลอีกกลุ่มหนึ่งที่ผู้ถือหุ้นเลือกเข้ามาจัดการ โรงแรม จะมีกี่คนก็ได้ ( กฎหมายไม่ได้ระบุไว้ )

หน้าที่หลักของ คณะกรรมการพอจะสรุปได้ดังนี้

- พยายามรักษาผลกำไรจากการดำเนินงาน และทรัพย์สินต่างเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น พนักงาน และสังคมส่วนรวม
- จัดวางนโยบายและวัตถุประสงค์ที่สำคัญของ โรงแรม ตลอดจนแนะนำแนะนำ และควบคุมพนักงานของบริษัท ให้ดำเนินงาน ไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไป โดยมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่ผู้บริหารชั้นสูงลงพนักงานอื่นกระทำแทน
- เป็นผู้คัดเลือกผู้บริหารชั้นสูงและพนักงานชั้นสูง ตลอดจนกำหนดเงินเดือนและสิ่งตอบแทน

### ผู้จัดการโรงแรม ( General Manager )

บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการในด้านธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจของโรงแรมถึงผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ โดยได้รับมอบหมายหน้าที่จากคณะกรรมการของโรงแรม

#### หน้าที่หลัก

- รายงานเกี่ยวกับการดำเนินการของ โรงแรม ให้คณะกรรมการทราบ
- ควบคุมและแนะนำการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ยกเว้นแผนการเงิน
- กำหนดแนวทางและการวางแผนการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ
- ควบคุมเจ้าหน้าที่และพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

### 1.1 ฝ่ายการเงินและบัญชี ( Controller & Accountant )

#### 1.1.1 แผนกบัญชี ( Accounting Department )

##### 1.1.1.1 หัวหน้าแผนกบัญชี ( Chief Account )

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ควบคุมบันทึกรายการบัญชีทุกประเภท ตลอดจนทรัพย์สินทั้งหลายของโครงการบริหารงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการบัญชีในแผนก ควบคุมดูแลกระแสเงินสด และทรัพย์สินอื่นทั้งหมดของโครงการ

#### การปฏิบัติงาน

1. จัดรักษาระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
2. จัดระบบการบันทึกทางบัญชีให้เรียบร้อย และมีข้อกำหนดวิธีการจัดทำบัญชีตามนโยบายของคณะกรรมการ
3. เก็บรักษาสัญญาและสิ่งต่างๆ ที่เป็นเอกสารข้อมูลตามข้อกำหนดของทางราชการซึ่งมีผลต่อสถานภาพทางการเงินของโครงการ
4. ควบคุมกำกับดูแลเกี่ยวกับภาษีทั้งหมดของโครงการให้อยู่ในระบบที่ถูกต้อง
5. ตรวจสอบอนุมัติการจ่ายเงินและค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามขั้นตอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ติดตามและตรวจสอบบันทึกรายงานต่างๆ เกี่ยวกับการเงินการบัญชีที่มีอยู่ประจำวัน / สัปดาห์ / เดือน
7. ควบคุมดูแลและจัดทำบัญชีลูกหนี้ เจ้าหนี้ บัญชีต่างๆ รายงานสถิติต่างๆ ที่จำเป็น
8. ติดต่อและเก็บรักษาสัญญาและการประกันภัย

### 1.1.1.2 สมุห์บัญชี ( ASST. ACCOUNTANT )

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบต่อรายการเงินตลอดจนการวิเคราะห์ทั้งหมด

#### การปฏิบัติงาน

1. จัดเตรียมรายงานประจำปี / เดือน ในเรื่องการทำบัญชีกำไรขาดทุน งบดุล และแนบใ้แน้มการปฏิบัติงาน
2. จัดทำรายละเอียดและบัญชีรวม และบัญชีแยกประเภท
3. จัดทำบัญชีหุ่นธนาคาร และของผู้ประกอบการให้ตรงกับความเป็นจริงและทันสมัยเสมอ
4. จัดเตรียมการวิเคราะห์บัญชีประจำเดือน สภาพการซื้อตกลงแลกเปลี่ยน
5. จัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติงานของแผนกอาหารและเครื่องดื่มทุกสามเดือนให้สมบูรณ์ เพื่อให้ทราบถึงกำไรขาดทุนของภัตตาคาร คลับ และการบริการอื่นๆที่มีในโครงการ

### 1.1.1.3 แคชเชียร์ใหญ่ ( GENERAL CASHEIR )

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

รวบรวมยอดเงินฝากประจำวัน และจัดทำบัญชีเงินสดรายวัน รวมทั้งยอดเงินสดในมือ

#### การปฏิบัติงาน

1. รวบรวมและนับเงินสดในรายการต่างๆ ที่ได้รับจากแต่ละแผนกให้ถูกต้องตรงกับยอดเงินที่ระบุไว้
2. รับการลงบันทึกการรับเงินประจำวัน และเช็คที่ได้รับทางไปรษณีย์ลงในสมุดรายงานประจำวัน
3. เตรียมและจัดทำฝากธนาคารรายวัน
4. ทำรายงานการรับเงินรายวัน
5. นับและตรวจเงินคงคลังของแผนกทุกวัน และเบิกทดแทนสำหรับยอดที่จ่ายไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.1.2. หน่วยจัดซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT)

### 1.1.2.1 หัวหน้าหน่วยจัดซื้อ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ควบคุมการจัดซื้อทุกสิ่งทุกอย่างตามความต้องการของทุกแผนก เพื่อให้โครงการดำเนินงานไปได้โดยมีประสิทธิภาพ

#### การปฏิบัติงาน

1. ทำงานใกล้ชิดกับฝ่ายบริการ และแผนกบัญชีในเรื่องการควบคุมการจัดซื้อ
2. กำหนดขั้นตอนและแบบฟอร์มสำหรับการขอซื้อให้กับหน่วยต่างๆ เพื่อใช้ในการขอซื้อ
3. รับใบขอซื้อหรือความต้องการซื้อจากหน่วยงานต่างๆ ในกรณีที่ต้องการซื้อสินค้าราคาแพงก็อาจมีการตรวจสอบว่าการซื้อนั้นอยู่ในงบประมาณหรือไม่
4. เก็บรักษาเพิ่ม สมุดแจ้งรายการสินค้า
5. จัดซื้อให้ถูกต้องตามความต้องการ ตามคุณลักษณะเฉพาะ และราคาตามที่ถูกที่ควร
6. พบปะตัวแทนฝ่ายขายจากบริษัทผู้แทนจำหน่าย เพื่อทราบถึงความเคลื่อนไหวด้านราคาและผลิตภัณฑ์

## 1.2 แผนกบุคคล (Human Resource)

### 1.2.1 หัวหน้าแผนกบุคคล (PERSONNEL MANAGER)

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

จัดระบบ จำแนกหน้าที่ของพนักงาน การว่าจ้างแรงงาน วางหลักเกณฑ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับบุคลากรและความสัมพันธ์

#### การปฏิบัติงาน

1. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรให้ฝ่ายบริหารอนุมัติให้ และจัดพิมพ์เป็นแนวทางให้พนักงานของ โครงการถือปฏิบัติตาม
2. เจรจาและช่วยฝ่ายบริหารในการทำข้อตกลง สัญญา การว่าจ้างแรงงานและเรื่องแรงงานสัมพันธ์
3. รับผิดชอบด้านบุคลากรต่างๆ เช่น การว่าจ้าง การประกัน การฝึกอบรมการให้

รางวัลตอบแทนความดีความชอบ การบันทึกทะเบียนประวัติ การจ่ายเงินค่าทดแทนในกรณีเลิกจ้าง เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. สัมภาษณ์ผู้สมัครงานในบางตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายและเป็นที่ยึดติดกับผู้สมัครงานในเรื่องการว่าจ้าง

5. รับผิดชอบการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานเพื่อให้พนักงานเหล่านี้ได้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

## 1.2.2 ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบุคคล ( ASSISTANT PERSONNEL MANAGER)

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ช่วยเหลือหัวหน้าแผนกบุคคลในทุกเรื่อง และจัดการเรื่องวีซ่า ( VISA ) ใบอนุญาตทำงาน ( WORK PERMIT ) ของชาวต่างประเทศ ที่เป็นพนักงานของโครงการและดำเนินการในเรื่องการชำระภาษี

### การปฏิบัติงาน

1. จัดการเรื่องวีซ่า ใบอนุญาตทำงานในประเทศ และการชำระภาษีให้กับพนักงานที่เป็นชาวต่างชาติตลอดจนนักแสดงที่เข้ามาแสดงในโครงการ

2. จัดการและดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ เช่น กิจการห้องพัก ห้องอาหาร การขายสุรา และบุหรี่ การขายอาหารและเครื่องดื่มในระหว่างเวลาห้ามขาย ใบอนุญาตในการใช้เครื่องขยายเสียง การจุดดอกไม้ไฟ การใช้เครื่องจักรบางชนิดและอื่นๆ

3. จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของพนักงานในรอบสัปดาห์

4. ดูแลแผ่นป้ายประกาศของโครงการ

### สรุปงานแผนกบุคคล

- หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการว่าจ้างและฝึกอบรมพนักงาน สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน

- มีหน้าที่รักษากฎระเบียบ ข้อบังคับ ให้คำแนะนำและเป็นที่เป็นที่ปรึกษาของฝ่ายบริหารทั้งยังเป็นผู้ร่างกฎระเบียบข้อบังคับเสนอให้ฝ่ายบริหารอนุมัติ

- ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานเพื่อประสิทธิภาพที่ดีขึ้น มีหน้าที่รับผิดชอบงานฝ่ายบุคคล เช่น การว่าจ้าง การประกัน การเก็บประวัติพนักงาน

- เป็นผู้สัมภาษณ์ผู้สมัครงาน สอบประวัติผู้สมัครก่อนรับเข้าเป็นพนักงาน

## 1.3 ฝ่ายช่าง ( ENGINEERING DEPARTMENT )

### 1.3.1 หัวหน้าแผนกช่าง ( CHIEF ENGINEER ) และช่างเฉพาะเครื่อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

บริหารงานและรับผิดชอบงานในแผนกช่าง และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานช่างทั้งหมด  
การปฏิบัติงาน

1. รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรักษาควบคุมการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในแผนก เช่น หน่วยทาสี หน่วยช่างไม้ หน่วยช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างปูน และช่างเฟอร์นิเจอร์
2. เดินตรวจงาน ดูแล สภาพของอาคารและอุปกรณ์ต่างๆ ให้ทั่วโครงการ โดยเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
3. ปรึกษาหารือ กับผู้รับเหมา ( CONTRACTOR ) เรื่องการติดตั้ง ซ่อมแซม โดยประสานงานของผู้รับเหมาให้สอดคล้องกับพนักงานในแผนก
4. รับผิดชอบโครงการปรับปรุงห้อง เฟอร์นิเจอร์ การซ่อมม่าน และการทดแทนของที่ชำรุด
5. ปรึกษาคับฝ่ายบริหาร ในการขายบริการและอุปกรณ์ อาทิ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้เครื่องปรับอากาศ และเฟอร์นิเจอร์สำหรับจัดงานเลี้ยงหรืองานบริการต่างๆ

ตำแหน่งงานในแผนกช่างและรักษาความปลอดภัยโดยทั่วไปจะมีดังนี้

### 1. ช่างบำรุงรักษา ( MAINTAINANCE ENGINEER )

มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษา ซ่อมบำรุงโรงแรมและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีรวมทั้งจัดบันทึกงานซ่อมแซมต่างๆ

### 2. ช่างไฟฟ้า ( ELECTRICIAN )

มีหน้าที่ รักษาซ่อมแซมเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า และจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามความต้องการของหน่วยงานอื่นๆ

### 3. ช่างประปา ( PLUMBER )

มีหน้าที่ รักษาและซ่อมแซมเครื่องมือ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจ่ายน้ำทุกชนิด

### 4. ช่างไม้ ( CARPENTER )

มีหน้าที่ จัดทำและซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ที่ใช้ไม้เป็นวัสดุทุกชนิด

### 5. ช่างทาสี ( PAINTER )

มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการตกแต่งทาสีต่างๆ ที่จำเป็นของโรงแรม

### 6. พนักงานสวน ( GARDENER )

มีหน้าที่ ดูแลและจัดบริเวณโรงแรมให้สวยงาม ในเรื่องต้นไม้ สนามหญ้า สวนดอกไม้ ประดับโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 7.เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (SECURITY OFFICER)

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยของ โรงแรมและแขก ตรวจสอบไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในโรงแรม จัดทำรายงานการรักษาความปลอดภัยประจำ เสนอแก่ผู้จัดการ

## 2. ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม ( Food and Bevergae Department )

### 2.1หัวหน้าแผนกอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE MANAGER)

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบการปฏิบัติงานทั้งหมดทุกหน่วยในแผนก และประสานงานกับทุกหน่วยในแผนกต่างๆ

#### การปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยในแผนก
2. ประชุมหารือกับหน่วยบริหารในเรื่องบันทึกรายงาน การประมาณการต่าง ๆ นโยบาย งบประมาณ และการวางแผนในอนาคต
3. ติดต่อใกล้ชิดกับหัวหน้าแผนกบัญชี หัวหน้าหน่วยซักรีด
4. กำหนดมาตรฐาน คุณภาพของอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อการจัดซื้อ
5. สอบถามในเรื่องราคาสินค้า แหล่งขายเงินสด (SALE)ราคาของอาหาร เครื่องดื่ม แนวโน้มของธุรกิจ
6. จัดทำรายงานสำหรับฝ่ายบริหาร ในเรื่องงบประมาณ ทั้งในด้านค่าใช้จ่าย และรายได้
7. แสวงหาความรู้ความชำนาญเพิ่มเติมในเรื่องของอาหารและเครื่องดื่มอยู่เสมอ เพื่อให้มีความทันสมัยเสมอ

### 2.2 หัวหน้าพ่อครัว ( EXECUTIVE CHIEF )

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

กำกับดูแลและประสานงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการผลิตอาหาร ควบคุมการปฏิบัติงาน โดยผ่านสายงานทางผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว ( SOUS CHIEF ) และพ่อครัว ( COOKS )

#### การปฏิบัติงาน

1. ดูแลและประสานงานด้านการเตรียมอาหารทั้งหมดภายในโครงการ
2. สํารวจครัวต่างๆ เพื่อให้ทราบถึงสรรพภาพการทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. สาธิตวิธีการและตำรับอาหารและวิธีการใหม่ๆ ให้แก่พ่อครัว เพื่อปรับปรุงการเตรียมอาหาร
4. จัดทำรายการอาหาร โดยใช้อาหารที่มีอยู่ตามฤดูกาล และความต้องการของธุรกิจขณะนั้นหรือความนิยมขณะนั้น
5. ทำงานใกล้ชิดกับหัวหน้าแผนกจัดซื้อ พนักงานในหน่วย
6. ศึกษาความเคลื่อนไหวหรือ การเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดระบบงานให้สอดคล้อง กับความต้องการของหน่วยต่างๆ เพื่อผลทางธุรกิจ และทำอาหารได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
7. ตรวจสอบคุณภาพอาหารสดที่สั่งจากผู้ขาย โดยทำงานร่วมกับหน่วยจัดซื้อ

### 2.3 กัปตัน (CAPTION)

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

คอยให้บริการแก่แขกในการบริการด้านอาหาร โดยให้แขกรู้สึกได้รับการเอาใจใส่ตลอดเวลา และดูแลให้การปฏิบัติงานของลูกน้องเรียบร้อยเสมอ

#### การปฏิบัติงาน

คอยตรวจตราการให้บริการ การจัดโต๊ะ งานขาม การเก็บกวาด ต่างๆ ภายวันดูแลความเสียหายที่เกิดขึ้นกับภาชนะ และอุปกรณ์ต่างๆ ในการบริการตรวจเช็คและรายงานผลให้หัวหน้า

### 2.4 พนักงานบริการเสิร์ฟอาหาร (WAITER)

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

คอยให้บริการรับสั่งและเสิร์ฟอาหารแก่แขกด้วยความสุภาพเรียบร้อย

#### การปฏิบัติงาน

คอยจัดโต๊ะอาหาร เก็บถ้วยงานขาม เปลี่ยนผ้าปูโต๊ะ จัดดอกไม้ประจำโต๊ะ รับสั่งและส่งอาหารมาเสิร์ฟต่อแขก พร้อมกับสนองความต้องการของแขกตลอดเวลา

### 2.5 พนักงานส่งอาหาร (BUS BOY)

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

คอยรับส่งรายการอาหารจากส่วนบริการ ไปยังครัว และนำอาหารที่เสร็จแล้วมาส่ง

#### การปฏิบัติงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คอยช่วยเหลือการจัดเตรียมโต๊ะ และบริเวณให้บริการอาหาร ขนย้ายเบิกของจากแผนกจัดซื้อมายังแผนกทำครัว เตรียมของตามคำสั่งพ่อครัว หรือกับต้นในการทำอาหาร และรับส่งอาหารจากครัวไปยังส่วนบริการพร้อมกับขนถ่ายภาชนะใช้แล้วกลับมายังครัวด้วย

## 2.6 ผู้ดูแลด้านเครื่องดื่ม ( BEVERAGE SUPERVISTION )

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ควบคุมกับต้นให้ปฏิบัติการบริการแก่แขกในด้านความเรียบร้อยและความพร้อม  
การปฏิบัติงาน

ควบคุมให้การบริการด้านเครื่องดื่มเป็น ไปโดยเรียบร้อย ดูแลเครื่องดื่มและของใช้ต่างๆทุกวัน พร้อมกับจัดการเตรียมรายการสั่งซื้อเพิ่ม ตลอดจนดูแลการบริการของลูกน้อง

## 2.7 หัวหน้าบาร์เทนเดอร์ ( HEAD BARTENDER )

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ควบคุมการปฏิบัติงานในด้านการเตรียมการบริการอาหารและเครื่องดื่มในบริเวณ  
บาร์ต่างๆ ของโครงการ

### การปฏิบัติงาน

1. ดูแลเตรียมบาร์ก่อนเปิดบริการเพื่อพร้อมที่จะให้บริการ
2. ควบคุมการเตรียมเครื่องดื่มและการเสิร์ฟตามสั่ง
3. ดูแลการเก็บรักษาเครื่องดื่มให้ถูกต้อง โดยประสานงานกับผู้มีหน้าที่ควบคุม  
อาหารและเครื่องดื่ม
4. แจกจ่ายและเสิร์ฟเครื่องดื่มตามคำสั่งของผู้ใช้บริการ
5. จัดบันทึกเครื่องดื่มที่ลูกค้าใช้บริการ และวางบิลทันทีขณะที่เสิร์ฟ เพื่อสะดวก  
ในการจ่ายเงิน
6. รับเงินหรือใบเสร็จรับเงินที่ลงนามแล้ว เพื่อส่งต่อไปยังพนักงานเก็บเงินต่อไป
7. ทอนเงินให้ลูกค้าพร้อมใบเสร็จรับเงิน

## 2.8 บาร์เทนเดอร์ ( BARTENDER )

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบประจำบาร์ดีกอย่างที่ได้รับมอบหมาย จากหัวหน้าบาร์เทนเดอร์

### การปฏิบัติงาน

1. จัดเตรียมบาร์เพื่อให้บริการ
2. ปัด กวาดถูบริเวณเคาท์เตอร์บาร์และใกล้เตียงให้สะอาดน่าดู

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. จัดแก้ว เติรมอุปกรณ์ผสมเครื่องดื่มให้พร้อม วางให้ถูกที่เพื่อความสะอาด และรวดเร็วเวลาปฏิบัติงาน

4. เมื่อได้รับคำสั่งให้เตรียมเครื่องดื่มด้วยความรวดเร็วถูกต้องตามคำสั่ง ตรวจสอบน้ำหนักหรือสอบทานของคงคลังประจำบาร์

5. เก็บรักษาใบเบิก ใบรับโอน ( Ttransfer Receipt ) ทำการบันทึกการขาย เครื่องดื่ม ส่งสำเนาการขายประจำวันให้แก่ผู้ควบคุมอาหารและเครื่องดื่ม

## 2.9 พนักงานทำความสะอาด ( CLEANER )

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำความสะอาดภาชนะต่างๆ ในการทำอาหารเครื่องดื่ม คอยตรวจเช็คของที่แตกเสียหาย แจ้งแก้หัวหน้า

### การปฏิบัติงาน

รับภาชนะที่ใช้แล้วจากส่วนบริการมาทำความสะอาดตรวจเช็ค ให้พร้อมที่จะหมุนเวียนไปใช้ตลอดเวลา

## 3. ส่วนห้องพัก (Residence)

### 3.1 แผนกบริการส่วนหน้า ( Front Office )

#### การบริการฝ่ายหน้า

ฝ่ายหน้าที่เรียกกันว่าฝ่ายต้อนรับ ( RECEPTION ) เป็นหน่วยงานที่เสมือนศูนย์ เป็นศูนย์รวมการติดต่อระหว่างผู้มาใช้บริการ ( GUEST ) กับ โคนกรร หรือการติดต่อเพื่อการอื่น ๆ รวมทั้งการติดต่อในด้านอื่นๆ ของผู้ใช้บริการระหว่างที่พักอยู่ และเมื่อถึงกำหนดวันที่ผู้ใช้บริการ ออก ( CHECK OUT ) ก็ต้องมาชำระเงิน พร้อมกับคืนกุญแจห้องให้กับหน่วยงานนี้

#### งานหลักของฝ่ายหน้า

- จัดระบบการควบคุมห้องพักที่ว่างอยู่และห้องที่จองแล้ว
- ให้การต้อนรับผู้ใช้บริการอย่างสุภาพ
- ทำการรับการจองห้องพักของผู้ใช้บริการ
- ลงทะเบียนให้ผู้ใช้บริการเมื่อมาถึง และจัดกุญแจห้องให้
- จัดการเตรียมเอกสารการชำระเงินล่วงหน้า เมื่อผู้ใช้บริการจะออก
- จัดบริการขนสัมภาระให้
- จัดการข่าวสารให้ผู้ใช้บริการตามที่ต้องการ
- จัดบริการด้านโทรศัพท์ให้ผู้ใช้บริการ
- จัดดำเนินงานที่เหมาะสมเกี่ยวกับการเรียกร้องของผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จัดบริการข่าวสารที่มาถึงผู้ใช้บริการ
- จัดบริการส่งของไปรษณีย์ให้ผู้ใช้บริการ
- จัดบริการขนส่งให้กับผู้ใช้บริการ
- จัดรายการผู้ใช้บริการเข้าพักและออกให้แผนกอื่นๆทราบ
- ประสานงานกับแผนกอื่นๆ ให้ทันการ เพื่อรักษาระดับมาตรฐานของการบริการ

### 3.1.1 ฝ่ายบริการส่วนหน้า ( FRONT OFFICE DEPARTMENT )

ฝ่ายบริการส่วนหน้ามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การจัดห้องพัก ให้กับแขก ดูแลดูแล การจ่ายค่าห้องพักและค่าใช้จ่ายอื่นๆของแขกที่มาพัก พนักงานส่วนหน้าแบ่งออกเป็น

1. พนักงานต้อนรับ ( RECEPTION )
2. พนักงานติดต่อ โทรศัพท์ ( OPERATOR )
3. พนักงานลงทะเบียนและของห้องพัก ( GUEST RELATION )
4. พนักงานคิดเงิน ( CASHIER )
5. พนักงานแลกเปลี่ยนเงินตรา ( EXCHANGE )
6. พนักงานอาศัยดูแลสัมภาระ ( GUEST RELATION )

ซึ่งมีหน้าที่ ในส่วนบริการส่วนหน้าโดยทำงานประสานงานกันอย่างใกล้ชิด

แผนภูมิที่ 2.4 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการส่วน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.1.2 การจองห้อง ( RESERVATION )

การรับจองห้องเป็นงานที่มีส่วนสำคัญมากต่อธุรกิจของโครงการ เป็นงานที่เก็บรวบรวมการขายห้องและเตรียมรายการเข้าพักของแขกผู้ใช้บริการ และสั่งการ การบริการตามที่ผู้ให้บริการได้จองมา งานรับจองห้องต้องเก็บเป็นสถิติการพักของผู้ใช้บริการ ทั้งที่ผ่านมาและในปัจจุบัน ทำสถิติเปรียบเทียบ เพื่อที่จะสามารถคาดการณ์ถึงจำนวนห้องโดยประมาณที่ผู้ให้บริการจะเข้าพักในช่วงเวลาต่างๆ ในแต่ละเดือนหรือแต่ละปี ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหาร เรื่องการวางแผนนโยบายการขายในช่วงต่อไป และยังช่วยให้แผนกอื่นสามารถเตรียมการบริการได้อย่างทันท่วงทีอีกด้วย

#### งานหลักของการรับจองห้อง

ตรวจสอบชนิดของห้องพักที่มีทั้งหมด ห้องที่ว่างประจำวัน รวมทั้งบริการอื่นๆ ของโครงการ ราคาห้อง อำนาจการลดราคาที่สามารถทำได้

- ติดต่อให้คำตอบที่แขกผู้บริกรสอบถามมาเกี่ยวกับเรื่องห้องพัก
- ดำเนินการรับจองห้องด้วยวิธีการต่างๆ
  - ทางจดหมาย
  - ทางโทรศัพท์
  - ทางโทรพิมพ์ ( Telex )
  - ทางโทรเลข
  - ด้วยตนเอง
- ความคุมการยกเลิกการจองห้องพักและเพิ่มเติมการจอง
- เมื่อได้รับการแจ้งแน่นอนจากผู้ให้บริการ คอยบันทึกในแบบฟอร์มและแจ้งไปยังแผนก

ต่างๆ

- เตรียม “ NAME SLIP “ สำหรับการจองห้องพัก เมื่อมีการจองห้องให้นำ “ NAME SLIP “ ไปใส่ลงใน “ ROOM PACK “
- ประสานงานประจำวันกับงานต้อนรับ เรื่องการจองห้องพักและเรื่องอื่นๆ
- เก็บเอกสารการจองห้องให้ตรงตาม วัน เดือน ปี ในการจองห้องพักล่วงหน้ารวมกับเอกสารการติดต่อ

- หลักฐานใบสำคัญการจ่ายเงินล่วงหน้า ให้ส่งไปยังฝ่ายบัญชี

งานรับจองห้องพักมีการติดต่อโดยตรง เพื่อการจองห้องพักและบริการอื่นๆของโครงการ

- แผนกขายของโครงการ ( Sales Dep. )
- บริษัทนำเที่ยว ( Travel Agency )
- บริษัทค้าขายอย่างอื่น ( Firm/ Company )
- หน่วยงานรัฐบาล ( Gov. Office )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สถานทูต ( Embassies )
- สายการบิน ( Air Line )
- ลูกค้าที่มาติดต่อด้วยตนเอง ( Self )

### 3.1.3 งานต้อนรับ ( RECEPTION )

งานต้อนรับเป็นงานที่ให้บริการความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ นับแต่เมื่อมาถึงขณะที่พักอยู่ และเมื่อจากไป เป็นงานที่ต้องเตรียมพร้อมตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้บริการต่อผู้ให้บริการ ทั้งที่พักอยู่ และที่จะเข้ามาพักซึ่งไม่ทราบว่าจะมาเมื่อใด ควรอยู่ในที่ที่แขกมองเห็น และทำงานร่วมกับ BELL CAPTAIN OPERATOR และ INFORMATION

#### หน้าที่ของงานต้อนรับ

1. ต้อนรับแขกให้ลงทะเบียน จัดห้องให้ จัดการย้ายห้องได้ตามต้องการ
2. ควบคุม ประจำวัน
3. ดำเนินการเรื่องกุญแจห้องพัก
4. ประสานงานกับการขนส่งสัมภาระ , งานบริการรับส่ง , งานส่งของไปรษณีย์
5. ประสานงานกับการรับจองห้อง , งานโทรศัพท์ , งานแลกเหรียญ
6. เตรียมเรื่องการเงินเมื่อผู้ให้บริการจะออก
7. รับการร้องเรียนจากผู้ให้บริการ
8. ให้ข่าวสารเกี่ยวกับการจองห้องพักหลังจากที่งานรับจองห้องพักปิดแล้ว หรือ

ให้ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานต้อนรับ

งานต้อนรับ เป็นงานส่วนหน้าของ โรงแรมซึ่งจะต้องคอยให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ฉะนั้นการทำงานของงานต้อนรับจึงแบ่งออกเป็น 3 ผลัด

- MORNING SHIFT ( กะเช้า )
- EVENING SHIFT ( กะเย็น )
- OVERNIGHT SHIFT ( กะกลางคืน )

### 3.1.4 การรักษากุญแจ ( KEYS )

กุญแจเป็นทรัพย์สินของ โครงการที่ต้องใช้เป็นประจำ ชนิดของกุญแจมีหลาย

อย่าง คือ

- กุญแจห้องพักของแขกผู้ให้บริการ
- กุญแจประตูต่างๆ ไป
- กุญแจห้องทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กุญแจสถานบริการต่างๆของโครงการ

การเก็บรักษากุญแจทั่วไปควรเก็บไว้เป็นที่ ณ ที่ใดที่หนึ่งทุกครั้งที่จะมาเอากุญแจ หรือคืนต้องเซ็นชื่อและลงเวลาเป็นหลักฐาน กุญแจต่างๆ ของโครงการ ( ยกเว้นกุญแจห้องพัก ) จะเก็บไว้ที่ FRONT OFFICE CASHIER เพราะเป็นสถานที่บริการตลอด 24 ชั่วโมงส่วนกุญแจ สำรองควรเก็บไว้ในตู้แผนผังกุญแจของ โรงแรมรวมกันเป็นแห่งเดียว

### 3.1.5 งานของหายและของหาพบ ( LOST AND FOUND )

งาน LOST AND FOUND เป็นงานที่แสดงความซื่อสัตย์ของ โรงแรมที่มีต่อ ผู้ใช้บริการ ซึ่งพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในความซื่อสัตย์ โดยมี Guest Relation เป็นผู้รับแจ้ง ข่าว

เก็บสิ่งของที่ผู้ใช้บริการลืมทิ้งไว้ในบริเวณโครงการ พนักงานทุกคนในโครงการ ควรมีหน้าที่ค้นคืนนำมาคืนให้งานต้อนรับ เพื่อถามหาผู้เป็นเจ้าของต่อไป หากเก็บไว้ที่ FRONT OFFICE นานพอสมควร ตามเวลาที่ฝ่ายบริการกำหนด ให้นำสิ่งของเหล่านี้ไปเก็บรักษาไว้กับ แผนกแม่บ้านพร้อมหลักฐานการรับส่ง

### 3.1.6 การบริการส่งข่าวให้แขก ( MESSAGE )

การบริการส่งข่าวนี้ โครงการต้องบริการให้กับผู้ที่มาใช้บริการที่ OPERATOR

บริการ รับ – ส่งข่าวให้ผู้ใช้บริการก่อนเข้าพัก

- บริการส่งข่าวให้ผู้ใช้บริการขณะพักอยู่
- บริการส่งข่าวให้ผู้ใช้บริการเมื่อออกไปแล้วตามที่อยู่ที่ได้ให้ไว้

### 3.1.7 การบริการไปรษณีย์ ( MAIL SERVICE )

การบริการธุรกิจโครงการที่พักตากอากาศนั้น มีทั้งนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจ ฉะนั้นการติดต่อของผู้ที่มาพักจึงมีอยู่ตลอดเวลา

การบริการไปรษณีย์ คือ การส่งจดหมายให้ผู้มาใช้บริการ เป็นงานที่ทำให้ ผู้ใช้บริการ ได้รับความสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น ส่วนการรับจดหมายนั้นมีบ้าง แต่ไม่มาก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทของผู้ใช้บริการและระยะเวลาที่ผู้ใช้บริการพัก แต่การส่งจดหมายนั้นมีประจำ สมควร ที่จะต้องมีการเตรียมให้พร้อมเสมอที่ INFORMATION

### 3.1.8 การบริการรับส่ง (TRANSPORTATION )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การรับส่งแขกผู้ใช้บริการ เป็นการบริการประจำของโครงการที่พักตากอากาศ โดยเฉพาะโครงการซึ่งมีการขนส่งไม่สะดวกนัก การบริการ รับ-ส่ง นอกจากเป็นการบริการชนิดหนึ่งของโครงการแล้ว ยังอาจจะเป็นการขายชนิด WALK-IN อีกด้วย เพราะผู้เดินทางบางคน ไม่ได้จองที่พักแรมไว้ล่วงหน้า

สถานที่บริการรับส่งของโครงการที่พักตากอากาศ

- สถานีรถยนต์ขนส่ง “รถบัส” และ “รถทัวร์”
- สนามบิน

### 3.1.9 งานบริการข่าวสาร

ผู้เดินทางเพื่อการท่องเที่ยวหรือธุรกิจ เมื่อเดินทางไปยังต่างถิ่น ก็มีความต้องการที่ส่งข่าวสารของท้องถิ่นนั้นๆ และนั่น โครงการจึงจำเป็นต้องบริการข่าวสารกับผู้ที่มาพักให้มากที่สุด

- ให้ข่าวสารค่าบริการของโครงการทั้งหมด รวมทั้งความสะดวกที่ผู้ให้บริการจะหาได้ภายในโครงการ
- ให้ข่าวสารสถานที่ราชการ บริษัทห้างร้านสำคัญ ถนนต่างๆภายในเมือง พร้อมทั้งแผนที่ สถานที่พักผ่อนของเมืองนั้น ทิวทัศน์ต่างๆ
- แหล่งข่าวสารการท่องเที่ยว เช่น ททท. สาขาต่างจังหวัด

ผู้ที่มาใช้บริการในปัจจุบัน เป็นนักท่องเที่ยวเสียส่วนใหญ่ ฉะนั้นการบริการข่าวสารน่าจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว เช่น เกาะภูเก็ต ก็ควรที่จะต้องเตรียมข่าวสารเกี่ยวกับหาดต่างๆ ที่มี ระยะเวลาที่จะไป ความสวยงาม หมู่เกาะต่างๆ บริษัทนำเที่ยวของจังหวัด ราคาการนำเที่ยวต่อคน และร้านอาหารที่มีอาหารแปลกๆ ข่าวสาร วันเวลาของสายการบิน รถบัส จำนวนเที่ยวที่ออกต่อวัน

การให้ข่าวสารของโครงการ ถึงแม้จะไม่ได้ประโยชน์ด้านรายได้ แต่เป็นการให้บริการซึ่งจะสร้างความประทับใจให้กับแขกผู้มาใช้บริการ

### 3.1.10งานบริการโทรศัพท์ (TRANSPORTATION)

โทรศัพท์เป็นปัจจัยอันสำคัญต่อสังคมในปัจจุบัน ซึ่งสามารถช่วยให้การติดต่อเกิดความรวดเร็วประหยัด งานบริการโทรศัพท์เป็นหน่วยงานที่จะขาดไม่ได้ เพราะผู้มาใช้บริการที่เดินทางมาปัจจุบันมีหลายประเภท ทั้งนักธุรกิจและนักท่องเที่ยวก็มีความจำเป็นที่จะต้องใช้บริการโทรศัพท์อยู่เสมอ แม้แต่การติดต่อประสานงานภายในก็เป็นสิ่งที่จำเป็นมาก ช่วยประหยัดเวลาใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเดินทางติดต่อลงได้มาก ทำให้การประสานงานเกิดความรวดเร็วทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

งานบริการ โทรศัพท์ของโครงการ เป็นหน่วยงานที่อาจจะเรียกได้ว่าเป็นศูนย์การติดต่อทั้งหมดของโครงการ

- เจ้าหน้าที่ภายใน
- ผู้ใช้บริการติดต่อเพื่อขอรับบริการ
- ผู้ใช้บริการติดต่อภายนอก
- เจ้าหน้าที่ภายในติดต่องานและผู้ที่ใช้บริการภายนอก

### 3.1.11 งานบัญชีส่วนหน้า ( FRONT CASHIER )

งานบัญชีส่วนหน้า เป็นงานที่ควบคุมบัญชีควบคุมบัญชีรายการที่ผู้ให้บริการจะต้องชำระให้กับทางโครงการ ซึ่งมีอยู่หลายประเภท เช่น

- ค่าห้องพัก
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
- ค่าซักเสื้อผ้า
- ค่าโทรศัพท์

งานบัญชีส่วนหน้ามีรายงานขึ้นตรงต่อแผนกบัญชี แต่การปฏิบัติงานจะประจำในด้านการบริการ งานบริการส่วนหน้า ( FRONT OFFICE ) เพราะเป็นงานบริการให้แก่คนคนหนึ่ง

หน้าที่ของ FRONT OFFICE CASHIER

- ลงบัญชีของแขกในเครื่องบัญชี
- เก็บเงินจากแขกและแยกประเภทบัญชี
- จ่ายเงินล่วงหน้าให้แขก
- เตรียมรายงานการควบคุมและเก็บเงินจากแขก
- เตรียมของส่งไปยัง General Cashier
- เตรียมให้บริการต่อผู้ให้บริการ
- ควบคุม Safe Boxes ฝากของ

**ความเกี่ยวข้องของหน่วยต้อนรับกับแผนกอื่นๆ ของโครงการ**

การบริการส่วนหน้า เป็นงานบริการหน่วยแรกที่ผู้ให้บริการต้องติดต่อเมื่อต้องการเข้าพักในโครงการ นับแต่การให้ข้อมูลสอบถาม การรับจองห้อง การต้อนรับเพื่อผู้ให้บริการมาถึงและบริการอื่นๆ ฉะนั้นข้อมูลการติดต่อระหว่างผู้ให้บริการของโครงการ หน่วยงานบริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นผู้ทำการตกลงทั้งสิ้น ยกเว้นงานการจัดเลี้ยงต่างๆ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ งานบริการส่วนหน้าจะแจ้งไปยังหน่วยจัดเลี้ยงทราบเพื่อดำเนินการ

ความสัมพันธ์ระหว่างงานบริการส่วนหน้ากับหน่วยงานแผนกอื่นๆ มีความสำคัญเป็นอันดับดังนี้

- FRONT OFFICE กับ HOUSE KEEPING
- FRONT OFFICE กับ FOOD & BEVERAGE SERVICE
- FRONT OFFICE กับ KITCHEN
- FRONT OFFICE กับ ACCOUNTING
- FRONT OFFICE กับ ENGINEERING
- FRONT OFFICE กับ PERSONNEL

### การบริการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ( EXCHANGE )

เพื่อสะดวกต่อแขกเมื่อเกิดใช้เงินที่แลกมาหมด หรือ ไม่ใช้บัตรเครดิต โดยมีพนักงานคอยให้จำนวนอัตราแลกเปลี่ยนประจำวันพร้อมค่าธรรมเนียมแก่แขก

### 3.1.12 พนักงานต้อนรับดูแลสัมพันธ์ (Guest Relations Officer หรือ G.R.O.)

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้การต้อนรับดูแลดูแลเอาใจใส่แก่ผู้ใช้บริการที่สำคัญของ โครงการ  
การปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบรายชื่อผู้ใช้บริการที่จะเดินทางมาถึงในแต่ละวันเป็นประจำทุกวัน
2. ติดต่อกับตัวแทนที่ท่าอากาศยานฯ เพื่อรับทราบว่าผู้ใช้บริการจะเดินทางมายังโครงการเวลาใด จำนวนเท่าไร และเป็นใครบ้าง
3. เมื่อได้รับข่าวสารแล้ว จะต้องพร้อมอยู่ที่เคาน์เตอร์เพื่อเตรียมการต้อนรับ
4. เมื่อผู้ใช้บริการมาถึง คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวก
5. แจ้งพนักงานยกกระเป๋า ให้มารับผู้ใช้บริการพร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานยกกระเป๋าทราบถึงหมายเลขห้องพัก และในบางครั้งอาจพาผู้ใช้บริการ ไปส่งยังห้องพัก
6. เปิดประตูให้ลูกค้าย เปิดไฟตามจุดต่างๆ ในห้องพัก อธิบายสั้นๆ ให้ผู้ใช้บริการทราบถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและวิธีใช้ต่างๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ โทรศัพท์ หรือบริการซักรีด ฯลฯ เป็นต้น
7. บันทึกรายการต้อนรับ และการติดตามงานต่างๆ ในการต้อนรับ เช่น วันเวลาที่เข้าพัก วันออกเดินทางกลับ ชื่อลูกค้า หมายเลขห้องพัก เป็นต้น
8. ติดตามเอาใจใส่ลูกค้าในวันต่อๆ ไปด้วย หากผู้ใช้บริการร้องเรียนหรือต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สิ่งใดให้บันทึกไว้ในรายงาน และติดตามงานนั้นทันที ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการให้ดีที่สุด

9. ต้องไม่ลืมวันกลับของผู้ใช้โครงการ ตรวจสอบเวลาเดินทาง รวมทั้งตรวจสอบเที่ยวบิน ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบพร้อมอธิบายเหตุผล เตรียมบริการจัดรถรับส่งหากจำเป็น พร้อมทั้งกำหนดเวลาให้พนักงานขนกระเป๋า โดยเรื่องราวเหล่านี้ต้องบันทึกลงในสมุดรายงานทั้งหมด

9. ตรวจสอบอีกครั้งว่าพนักงานได้ยกกระเป๋ามาจากห้องพัก และได้เตรียมรถไว้บริการพร้อมแล้ว

10. ออกมาส่งผู้ใช้บริการ กล่าวคำอำลา และเชื้อเชิญให้กลับมาใช้บริการอีกในโอกาสหน้า

### 3.1.12 หัวหน้าพนักงานยกสัมภาระ (BELL CAPTAIN)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ดำเนินการเรื่องการบริการขนสัมภาระโดยควบคุมดูแลพนักงานยกกระเป๋า (BELL BOY)

การปฏิบัติงาน

1. ควบคุมกำกับดูแลให้พนักงานในสังกัดปฏิบัติงานอย่างเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยต้อนรับ รวมทั้งจัดตารางการทำงานด้วย

2. เก็บรักษาบันทึกย่อการลงทะเบียนเข้าพักและการออกของผู้ใช้โครงการอย่างต่อเนื่อง

3. ต้องเข้าใจการทำงานและวิธีการทำงานของหน่วยต้อนรับเป็นอย่างดี เพื่อจะได้ประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ผิดพลาด

4. การบริการขนกระเป๋าและพาผู้ใช้บริการไปยังที่พัก ต้องกระทำได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

5. จะต้องทำบันทึกรายงานทุกครั้งที่เกิดกรณีสูญหายของกระเป๋าหรือสัมภาระต่างๆ

6. มีหน้าที่ให้คำอธิบายแก่ผู้ใช้บริการ โดยมีรายละเอียดในเรื่องต่อไปนี บริเวณและสิ่งอำนวยความสะดวกของโครงการ ตารางสายการบินและการเดินทาง รวมทั้งแหล่งท่องเที่ยวที่หน้าสนใจ

7. พึงระลึกเสมอว่า งานหน่วยนี้เป็นด่านแรกที่ทำให้การต้อนรับแก่ผู้ใช้บริการ ซึ่งสามารถสร้างความประทับใจ หรือความไม่พึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการได้ ดังนั้นพนักงานในส่วนนี้จึงจำเป็นที่จะต้องรักษาประสิทธิภาพในการทำงาน มีความเข้มแข็งเฝ้าสนใจในสิ่งที่ผู้ใช้บริการขอร้องเอกราชนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยมี BELL BOY เป็นผู้ปฏิบัติการขนส่งกระเป๋าผู้เข้าพักไปยังห้องพักและรับคำขอร้องจากแขกมาบอกแก่ส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกแม่บ้าน

### 3.2 แผนกงานด้านดูแลความสะอาด ( HOUSEKEEPING )

#### 3.2.1 หัวหน้าแม่บ้าน ( EXECUTIVE HOUSEKEEPING )

##### หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบในหน่วยงานทั้งหมด

##### การปฏิบัติงาน

1. ควบคุมการปฏิบัติการของพนักงานทำห้องพัก พนักงานเย็บผ้า พนักงานทำความสะอาดทั่วไป
2. กำหนดมาตรฐานความสะอาดและการจัดเตรียมห้องพักให้พนักงานในหน่วยถือเป็นหลักปฏิบัติ ทั้งนี้ตามที่ฝ่ายบริหารกำหนด
3. จัดตารางการทำงานของพนักงานให้เหมาะสมกับงาน
4. ตรวจสอบพื้นที่รับผิดชอบเป็นประจำ เพื่อดูแลให้หน่วยเป็นไปตามมาตรฐานและออกคำสั่งแก้ไขหากจำเป็น
5. อาจทำงานร่วมกับแผนกช่างและฝ่ายบริหารในการให้ข้อคิดเห็นในแผนการปรับปรุงตกแต่งและปรับสภาพโครงการ
6. รับผิดชอบในเรื่องรายการของใช้ และการตั้งชื่อของเข้ามทดแทนของใหม่เมื่อรายการของใช้ต่างๆ ใกล้เคียงหมดลง
7. ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยบริการส่วนหน้าในเรื่องการเข้าพัก และการออกของผู้ใช้บริการ โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับงานของหน่วยแม่บ้าน
8. บางครั้งอาจต้องควบคุมกรทำความสะอาดในตอนกลางคืน เช่น การทำความสะอาดตามครัวต่างๆ หรือส่วนที่เป็นสำนักงานของโครงการ และพื้นที่สาธารณะในขอบเขตความรับผิดชอบ

##### สรุปงานในหน่วยแม่บ้าน

#### 1. การบริการ

- เรื่องพนักงาน การฝึกอบรม และงบประมาณด้านค่าจ้างแรงงาน
- การประสานงานกับหน่วยบริการส่วนหน้า หน่วยรักษาความปลอดภัยแผนกช่างและหน่วยซักรีด
- งานเกี่ยวข้องกับของหายและหาพบ

#### 2. หน้าที่ความรับผิดชอบและพนักงาน

- พนักงานทำความสะอาดห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เสริมหน่วยแม่บ้าน
- พนักงานห้องผ้า
- พนักงานห้องจัดเลี้ยง

### 3. งานควบคุมด้านผ้า

- การตกแต่งให้สมบูรณ์
- การเก็บรักษา
- รายการของใช้ต่างๆ
- การซักกรีด ได้แก่ การเก็บผ้าไปซัก และการส่งซักคืน

4. ห้องดอกไม้ การเตรียมกระเช้าดอกไม้เพื่อการขาย การตกแต่งดอกไม้สำหรับห้องพัก ห้องจัดเลี้ยง และงานพิเศษในโอกาสอื่นๆ

5. คนสวน ดูแลต้นไม้และสวนของโครงการ ตลอดจนพิกัดต้นไม้ รับผิดชอบการผลัดเปลี่ยนต้นไม้ตามสถานที่ต่างๆ ภายในโครงการ

6. ห้องเก็บของ รับผิดชอบในการจัดส่งของเครื่องใช้ให้ผู้รับบริการ

7. สระว่ายน้ำ มีผู้รักษาความปลอดภัย เพื่อเฝ้าดูแลเรื่องความปลอดภัยบริเวณสระน้ำ

### 3.2.2 หัวหน้าหน่วยซักกรีด (LAUNDRY OFFICER)

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

บริหารงานซักกรีด ทั้งที่เป็นของผู้ใช้บริการ เครื่องแบบพนักงานและของที่ใช้ใน

#### โครงการ

#### การปฏิบัติงาน

1. ออกตรวจพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้งหมด ตรวจสอบวิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงานซักกรีดให้เป็นไปอย่างถูกต้อง
2. ทำตารางการซักกรีดให้ตรงกับความต้องการของแผนกอาหารและเครื่องดื่มและของหน่วยแม่บ้าน
3. ประชุมวางแผนร่วมกับแผนกอาหารและเครื่องดื่ม และหน่วยแม่บ้าน เพื่อหารือเรื่องการซักกรีด ทำตาราง และแผนปฏิบัติให้สอดคล้องกับหน่วยงานทั้งสองเพื่อให้มีความสามารถในการรับงานพิเศษได้
4. ดูแลการทำงานของพนักงานในหน่วย, รายงานการซักกรีด, ตารางการทำงาน และบันทึกอื่นๆ
5. ดูแลสอบถามข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการที่มีถึงหน่วยซักกรีด
6. ตรวจสอบสูตรการซักผ้า ตลอดจนแก้ไขปรับปรุง เมื่อเห็นว่าทำได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตำแหน่งงานในแผนกแม่บ้านโดยทั่วไปจะมีดังนี้

#### 1. หัวหน้าแม่บ้าน (HEAD HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่ การดำเนินงานทั้งหมด การบังคับบัญชา มอบหมาย ควบคุมงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

#### 2. แม่บ้านประจำชั้น (FLOOR HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบงานประจำชั้น หรือส่วนที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบการทำความสะอาดห้องพักของแม่บ้านและพนักงานทำความสะอาดที่อยู่ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสภาพของห้องพักและรายงาน

#### 3. หัวหน้าพนักงานห้องเสื้อผ้า (LINEN ROOM SUPERVISOR)

โรงแรมส่วนใหญ่จะใช้ LINEN ROOM เป็นศูนย์กลางของแผนกแม่บ้าน เป็นจุดรับและจ่ายผ้าต่างๆ รวมทั้งเครื่องแบบของพนักงานด้วย

#### 4. พนักงานประจำห้อง (ROOM MAID)

มีหน้าที่ มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของห้องพักก่อนที่แขกที่จะมาเข้าพัก หรือในขณะที่พักอยู่ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยความสะดวกสบาย

#### 5. พนักงานทำความสะอาด (CLEANER)

มีหน้าที่ ทำความสะอาดบริเวณที่สาธารณะทั่วไปของโรงแรม สำนักงานของฝ่ายต่างๆ รวมทั้งบริเวณทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ฯลฯ ยกเว้นห้องพัก

#### 6. พนักงานขนของ (HOUSE PORTER)

มีหน้าที่ เนื่องจากพนักงานแม่บ้านในห้องพักส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีพนักงานขนของที่จะต้องยกของที่หนักๆ เช่น ฟอร์นิเจอร์ ลำเตียงเสื้อผ้า

#### 7. พนักงานเย็บปักถักร้อย (SEAMSTRESS / SAVING GIRL)

มีหน้าที่ ซ่อมแซมเสื้อผ้า ตัดเย็บผ้าในโรงแรมให้อยู่ในสภาพที่ปกติ

#### 8. หัวหน้าห้องซักรีด (LAUNDRY SUPERVISOR)

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานซักรีดของโรงแรม มอบหมายและควบคุมการทำงานของพนักงานซักรีด

#### 9. พนักงานซักรีด (LAUNDRY MAID)

มีหน้าที่ ซักและรีดผ้าต่างๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ทำ อาจจะเป็นเสื้อผ้าของแขกที่มาพักในโรงแรมหรือผ้าทั่วไปที่ใช้ในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สรุปงานหน่วยงานซักกรีด และพนักงานซักกรีด

### 1. การบริหาร

- พนักงานและงบประมาณค่าจ้าง
- วางแผนการปฏิบัติงานประจำวัน
- การปฏิบัติและการควบคุมบันทึกต่างๆ
- งบประมาณและการเพิ่มเติมอุปกรณ์
- การบำรุงรักษาและการซ่อม
- ติดต่อแผนกบัญชี แผนกช่าง แผนกอาหารและเครื่องดื่ม หน่วยแม่บ้านและหน่วยจัดซื้อ
- แก้ไขและปรับปรุงตามข้อร้องเรียนหรือแนะนำของผู้ใช้บริการ

### 2. การเก็บและการนำส่ง

- รับคำสั่งทางโทรศัพท์
- วิธีการเก็บ
- ขั้นตอนการบันทึกรายละเอียดถึงของ
- การคิดค่าบริการ
- วิธีการขนส่ง
- การบริการพิเศษ

### 3. การซักกรีดให้ลูกค้าผู้ใช้บริการ โครงการ

- การแยกชนิดและการทำเครื่องหมาย
- ดูตรการซัก
- การรีดและการพับด้วยเครื่องจักร
- การรีดด้วยมือ
- การแยกชนิดและการบรรจุหีบห่อ

### 4. หน้าที่ของพนักงานซักกรีด

- การแยกผ้าและการทำเครื่องหมาย
- การตรวจสอบจุดสกปรกต่างๆ
- วิธีการซักและดูตรการซัก
- การทำให้ผ้าแห้ง
- การรีดด้วยมือหรือการรีดด้วยเครื่องจักร

### 3.2.3 พนักงานบริการห้องพัก ( ROOM SERVICE )

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริการอาหารและเครื่องดื่มให้ผู้ใช้บริการในห้องพักตามคำสั่งของผู้ใช้บริการ  
การปฏิบัติงาน

1. ช่วยเหลือในการรักษาห้องหรือพื้นที่สำหรับบริการห้องพักโดยปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงาน แม่บ้าน เช่น กวาด ถู เช็ดพื้นหรืออุปกรณ์รวมถึงตู้เย็น หิ้ง ช่างเก็บเครื่องมือ รถเข็น และอื่นๆ รวมทั้งความสะอาด อุปกรณ์เสิร์ฟอาหารไม่ว่าจะเป็นโลหะ หรือเครื่องแก้ว
2. รับใบคำสั่งจากพนักงานรับคำสั่งทางโทรศัพท์ ส่งใบสั่งไปยังพ่อครัว หรือ บาร์เทนเดอร์
3. เตรียมถาดหรือ โต๊ะเงินที่เหมาะสมกับรายการสั่ง รวมทั้งอุปกรณ์บริการอาหารและเครื่องดื่ม หรือ อุปกรณ์สำรองต่างๆที่จำเป็น
4. รับอาหารหรือเครื่องดื่ม แล้วนำมาจัดให้ถูกต้องตามคำสั่ง โดยจัดในถาดหรือรถเข็น ทบทวนคำสั่ง และรายการที่จำเป็นให้ถูกต้องสมบูรณ์

## 2.6 การศึกษาข้อมูลรายละเอียดพื้นที่ประกอบการออกแบบส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม

### 1. การศึกษารายละเอียดขององค์ประกอบและเนื้อที่ใช้สอย

สามารถแบ่งการศึกษาตามลักษณะของกิจกรรมได้ออกเป็นส่วนใหญ่ๆ คือ

ก. ส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม FRONT OF THE HOUSE

ข. ส่วนให้บริการของโรงแรม BACK OF THE HOUSE

ซึ่งในแต่ละส่วนมีรายละเอียดและส่วนประกอบต่างๆ ดังนี้

#### ก. ส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม FRONT OF THE HOUSE

คือ ส่วนที่ผู้มาใช้บริการหรือติดต่อธุรกิจภายในโรงแรมเข้ามาหรือพบเห็นเพราะฉะนั้นการออกแบบจึงต้องเป็นส่วนที่ต้องตัดขาดจากส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรมโดยสิ้นเชิง ในด้านการหมุนเวียนของคนและสิ่งของ แต่มีการบริการที่ประสานงานกับส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรมเข้าถึงได้อย่างใกล้ชิด ดังนั้น ในส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการโรงแรมจึงได้รับการออกแบบตกแต่งสถานที่อย่างดีที่สุด เพื่อเป็นการดึงดูดความสนใจ ความชื่นชม และสร้างความประทับใจแก่ผู้พบเห็นและเป็นการชักจูงแขกให้กลับมาใช้บริการอีก

#### ส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม ประกอบด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ทางเข้าโรงแรม HOTEL ENTRANCE
2. ส่วนธุรการด้านหน้า FRONT OFFICE
3. ห้องโถง LOBBY
4. ห้องน้ำแขก TOILETS FOR GUEST
5. โต๊ะบริการให้ข่าวสาร GUEST SERVICES
6. บริเวณให้สัมปทาน และบริเวณที่แบ่งให้เช่าเป็นรายย่อย  
CONCESSION SPACE AND SUB-RENTAL SPACE
7. ส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม FOOD & BEVERAGE  
SERVICE SPACE
8. ส่วนสำหรับบริการด้านสถานที่ BANQUETING  
FACILITIES
9. ส่วนบริการหรือส่วนประกอบพิเศษ SPECAIL  
ACCOMODATION
10. ส่วนห้องพัก GUEST ROOM SERVICE

ข. ส่วนสำหรับให้บริการของโรงแรม BACK OF THE HOUSE

ส่วนการดำเนินการและให้บริการแก่โรงแรม เพื่อสนับสนุนกิจการของส่วนสำหรับผู้ใช้บริการ เป็นส่วนที่ไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทางการเงินแก่โรงแรมโดยตรง ส่วนสำหรับให้บริการของ โรงแรม ประกอบด้วย

1. ส่วนบริหาร ADMINISTRATIVE QUARTER
2. ส่วนบริการ SERVICE QUARTER

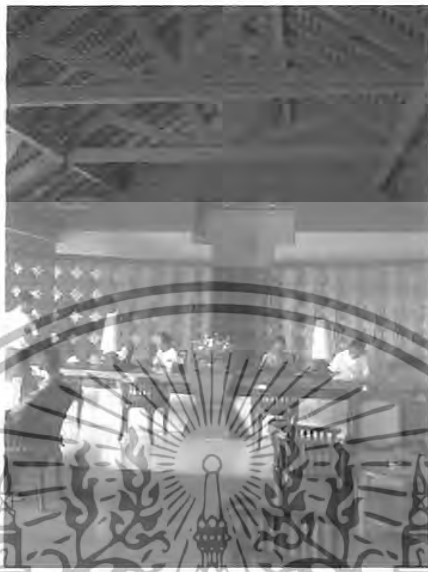
### 2.6.1 การศึกษาข้อมูลรายละเอียดการออกแบบส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม คำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่างๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วนต่างๆดังนี้

#### 1. การออกแบบห้องโถงหรือส่วนของล็อบบี้ ( MAIN LOBBY )

ลักษณะเป็นห้องโถงพักรอขนาดใหญ่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอ ไปจนถึงส่วนต้อนรับ , ประชาสัมพันธ์ , เคา์นเตอร์ลงทะเบียนห้องพัก, แคชเชียร์ รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยงานอื่นๆที่จะคอยให้บริการแก่แขกผู้เข้ามาพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นที่ที่แขกสามารถจะเข้าไปใช้บริการในส่วนอื่นๆต่อไปได้ และโรงแรมโดยทั่วไปควรจะเป็นจุดศูนย์รวมใจกลางของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้นโถงนี้ควรจะเป็นเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นส่วนแรกและสำคัญที่แขกจะให้ความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้นๆ จึงต้องเป็นส่วนหนึ่งที่จะต้องตกแต่งไว้ให้มีความสวยงามน่าประทับใจ เพราะจะเป็นการช่วยโฆษณาโรงแรมด้วย



ภาพที่ 2.1 แสดงลักษณะของโถงล็อบบี้

### 1.1 ขนาดของห้องโถง ( SIZE OF LOBBY )

ขนาดของห้องโถงขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ รวมถึงจำนวนของร้านค้าที่ให้เช่ากิจการบริการนี้อีกด้วย การออกแบบส่วนนี้ต้องคำนึงว่าส่วนนี้จะให้ความรู้สึกและมีความเหมาะสมกับแขกที่นั่งพักรออย่างไรขณะที่พักรออยู่ ในโรงแรมใหญ่ๆ ห้องโถงเป็นส่วนที่จัดให้มีการออกแบบให้เป็นที่รวมบริการทั้งหลายที่ลูกค้าต้องการ สำหรับในโรงแรมเป็นส่วนที่แขกจะมาใช้ร่วมกันในตอนเย็นและเวลาอื่นๆ เพื่อทำกิจกรรมร่วมกัน โถงควรจะมีขนาดใหญ่พอประมาณเพื่อความสะดวกและความเหมาะสม

### 1.2 การออกแบบห้องโถง ( LOBBY DESIGN )

เพื่อเน้นความสำคัญของโรงแรม การออกแบบจึงต้องมีความโดดเด่น เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงแรม การสร้างบรรยากาศและกำหนดจุดที่ตั้งของกลุ่มพักคอยเพื่อจะ ไม่เป็นการสร้างปัญหาการสัญจร การวางชุดรับแขกควรวางในลักษณะตัวเคี้ยวและอยู่กันเป็นกลุ่มเพื่อที่ว่าแขกที่มาคนเดียวสามารถที่จะเข้าไปนั่งโดยไม่รู้สึกละอาย

### 1.3 เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า ( FRONT DESK )

เป็นหน่วยงานส่วนใหญ่ ( FRONT OFFICE ) ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับขนาดของโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของโถง การลงทะเบียนเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แคชเชียร์ และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันโดยตลอดก็ได้ แต่อย่างไรก็ตามพนักงานที่เคาน์เตอร์สามารถไปตู้ห้องทำงาน (FRONT OFFICE) ซึ่งอยู่ด้านหลังได้โดยสะดวก แผนกต้อนรับควรมีการติดต่อกับแขกได้โดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาในโรงแรม และตำแหน่งของเคาน์เตอร์ควรจะอยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นหน้าลิฟท์ และบันไดขึ้นลงได้อย่างชัดเจนทั้งแผนกต้อนรับและแคชเชียร์ ตำแหน่งที่ตั้งของประชาสัมพันธ์ไม่แน่นอนอาจอยู่รวมกับแผนกลงทะเบียน นอกจากนี้ควรมี BELL CAPTAIN หรือ เคาน์เตอร์สำหรับ BELL CAPTAIN



ภาพที่ 2.2 แสดงเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

#### - การออกแบบเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

ลักษณะเคาน์เตอร์ตามยาวอาจแบ่งเป็นช่วง ควรจัดให้เห็นถึงความเป็นกลุ่มก้อนของแผนก และควร ไขว้ด้านหน้าของเคาน์เตอร์ที่ได้รับการออกแบบ เพื่อเน้นถึงความสำคัญของเคาน์เตอร์และขอบเขต บริเวณส่วนนี้ควรมีการออกแบบให้ชัดเจนด้วยการติดตั้งผนังสีขนาดสูงประมาณ 10 เซนติเมตร ก็สามารถมองเห็นได้ชัดเจนพอสมควรในระยะทางเข้าและบริเวณส่วนพักคอยภายในห้องโถง

#### 1.4 สัดส่วนของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรมี 2 ระดับ คือ ส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยื่นเขียนสูงประมาณ 1.10 เมตร และสำหรับด้านในของพนักงาน สูง 75 เซนติเมตร สำหรับนั่งทำงานและเก้าอี้สูงประมาณ 45 เซนติเมตร (หรืออาจไม่จำเป็นต้องใช้) ช่วงด้านในนี้เว้นช่องให้พนักงานเดินอย่างน้อย 1.00 เมตร (ไม่รวมส่วนเก้าอี้พนักงาน) สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในกรณียื่นของไปมา ควรกว้างประมาณ 60-85 เซนติเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนหลังของเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ กล่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ควรจัดไว้ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย ไม่ควรให้แขกมองเห็นเคาน์เตอร์ช่องเก็บ

**ตารางที่ 2.2 ขนาดเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม**  
( ที่มา : หนังสือ HOTEL MOTEL AND CONDOMINIUM )

จำนวนห้องพักของโรงแรม (จำนวนห้อง)	ขนาดเคาน์เตอร์ ( เมตร )	เนื้อที่สำหรับ Front Desk ( ตร.เมตร )
50	3.00	5.50
100	4.50	9.50
200	7.50	18.50
400	10.50	30.00

สำหรับพื้นที่ Front Desk ของโครงการ คือ 30.00 ตารางเมตร ขนาดของเคาน์เตอร์คือ 10.50 เมตร

**ตารางที่ 2.3 เนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์**  
( ที่มา : หนังสือ HOTEL MOTEL AND CONDOMINIUM )

เนื้อที่	ยาว ( ซม. )	ลึก ( ซม. )
สำหรับเขียนหนังสือ	75	60
สำหรับแขกยื่นด้านหน้าและสัมภาระ	90	90
สำหรับการเดินทางผ่านของแขกและสัมภาระ		180
สำหรับพนักงานพร้อมตู้เอกสาร และส่วนประกอบอื่นๆ	150	60
สำหรับหลังเคาน์เตอร์ของพนักงานในการทำงานและ ทางเดิน		150

**1.5 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า**

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์โดยสามารถจัดเป็นส่วนได้ดังนี้

1. ส่วนธุรการ
2. ส่วนติดต่อสื่อสาร
3. ส่วนแคชเชียร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.4 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆ ของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์ (Equipment)	ประโยชน์ใช้สอย(Function)
<b>(1) ส่วนธุรการ</b>	
- คอมพิวเตอร์	:เก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับห้องพัก เช่น แสดงถึงห้องพักที่มีแขกเข้ามาพัก ห้องที่จองแล้ว ที่ยังว่างเก็บข้อมูลชื่อแขกที่เข้ามาพักตามลำดับตัวอักษร และคู่กับหมายเลขห้องเพื่อได้ทราบว่าแขกพักห้องไหนชื่ออะไร ต้องการออกวันไหน คืนหาการจองห้องพักล่วงหน้า เป็นต้น
- โทรศัพท์	:เพื่อติดต่อส่วนต่างๆ ของโรงแรมและแขกที่ต้องการติดต่อของห้องพัก
- ดินช้กเก็บเอกสารและแบบฟอร์ม	:สำหรับเก็บเอกสาร แบบฟอร์มในการลงทะเบียนและจองห้องพักต่างๆ
- ช่องเก็บข่าวสารและกุญแจ	:ห้องที่สำหรับมอบกุญแจหรือกุญแจกับทางโรงแรม ปัจจุบันการใช้กุญแจเปลี่ยนเป็นระบบ Key Card แล้ว การจัดเก็บจึงสะดวกขึ้น
<b>(2) ส่วนติดต่อสื่อสาร</b>	
- โทรศัพท์	:เพื่อบริการ โทรศัพท์ทางไกลและใกล้กับแขกผู้มาพัก
- คอมพิวเตอร์	:ทำให้ทราบรายละเอียดในการโทรศัพท์ เช่น วัน เวลา สถานที่และราคา เพื่อการเก็บเงินที่ถูกต้อง
<b>(3.) ส่วนแคชเชียร์</b>	
- คอมพิวเตอร์	:เพื่อคิดเงินรวมค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับแขกที่มาพัก
- ดินช้กเก็บเงิน	:เป็นดินช้กสำหรับใส่เงินสด
- ดินช้กสำหรับเก็บเอกสาร	:เป็นดินช้กสำหรับเก็บบิล เก็บเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เครื่องรูดการ์ด	:ใช้สำหรับรับบัตรเครดิตของลูกค้า ในกรณีที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โทรศัพท์	แขกไม่ต้องจ่ายเงินสด :เพื่อติดต่อกับส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม
- ช่องฝากของมีค่า Safe Deposit Box	:ใช้สำหรับเก็บของมีค่าของแขกบางโรงแรมอาจ แยกเป็นห้องไว้เฉพาะเพื่อความปลอดภัยในการ ฝาก
- ห้องนิรภัย Safe	:ห้องนิรภัยใหญ่เพื่อเก็บบัญชีประจำวันภายในจะ มีบริเวณสำหรับนั่งตรวจสอบบัญชีแยกต่างหาก จากส่วนสำนักงาน

#### ▪ โต้ะบริการให้ข่าวสาร (GUEST SERVICES)

เป็นหน่วยงานหนึ่งในส่วนของพนักงานส่วนหน้าคอยให้คำปรึกษากับแขกในเรื่องของสถานที่ท่องเที่ยวและอำนวยความสะดวก



ภาพที่ 2.3 แสดงส่วนโต้ะบริการให้ข่าวสาร

#### ▪ ห้องน้ำสำหรับแขก (TOILET FOR GUEST)

เป็นห้องน้ำในส่วนสาธารณะ จัดไว้สำหรับแขกรวมทั้งผู้ที่มาติดต่อกับแขก ควรอยู่ในบริเวณที่แขกและผู้มาใช้บริการ เช่น ห้องอาหาร บาร์ สามารถเข้าไปใช้ได้สะดวก ควรมองเห็นได้โดยตรงจากโถงทางเดินที่จะไปยังบาร์ หรือ ห้องอาหารแต่ไม่ควรมองเห็นจากภายนอก จัดแยกเป็น MEN'S TOILET และ WOMEN'S TOILET อยู่ในบริเวณเดียวกัน มีทางเข้าที่สะอาดแต่ไม่ปะปนหรือไม่ประเจิดประเจื่อนัก ควรมี REST ROOM อยู่ในส่วนของ WOMEN'S TOILET ด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

▪ **บริเวณให้สัมปทานหรือบริเวณแบ่งให้เช่า (CONCESSION SPACE & SUB RENTAL)**

คือเนื้อที่ส่วนร้านค้าต่าง ๆ ของ โรงแรมเพื่อบริการแก่ผู้เข้าพักและแขกอื่น ๆ ด้วย เช่น

- ร้านขายของประเภท Drug Store คือขายของผู้กระจุกกระจิกไปจนถึงของจดหมายและ  
แสตมป์

-ร้านตัดผมผู้ชาย

-ร้านเสริมสวย

-ร้านขายของประเภทปลอดภาษี

บริเวณนี้จะถูกตกแต่งเอง โดยการจัดหน้าร้านของผู้มาเช่าสัมปทาน ซึ่งทำให้ทางเดินชมดู  
แปลกตาและน่าสนใจขึ้นอีก ทั้งทางเดินที่ได้จัดให้มีแสงไฟส่องให้รู้สึกความอบอุ่นเป็นระยะแล้ว  
พื้นทางเดินหน้าร้านก็ใช้พรมปูตลอดอีกเช่นกัน จึงควรจัดให้บริเวณนี้อยู่ใกล้กับห้องโถง สามารถ  
ไปมาได้สะดวก และรู้สึกปลอดภัย

**2 การออกแบบล็อบบี้ (LOBBY LOUNGE)**

เป็นบริเวณพักผ่อนสำหรับแขกผู้มาพักได้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน สำหรับ นั่งเล่น  
อ่านหนังสือ ดื่มเพื่อการพักผ่อน หรือเพื่อไปยังห้องอาหารหรือ บาร์ อาจมีสายแหล่งหรือตั้งใกล้  
บริเวณ LOBBY ก็ได้ เพื่อให้แขกใน LOBBY ได้ถ่ายเทเข้าไปใน หรือรวมกันเป็น LOBBY  
LOUNGE

เนื่องจากส่วนโถงรับรองเป็นส่วนต่อเนื่องจาก Lobby Hall การออกแบบควรจะ  
ออกแบบให้เป็นที่ดึงดูดความสนใจและเข้ามาใช้บริการบรรยากาศในส่วนนี้ค่อนข้างเป็นลักษณะ  
ผ่อนคลาย มีความสบายเป็นกันเองของบรรยากาศ และมีบริการด้านเครื่องดื่ม หรือมีเคาน์เตอร์บาร์  
คอยบริการด้านเครื่องดื่ม และอาหารว่างชนิดน้อย ประกอบกับเสียงดนตรีเบาๆ จากเครื่องเล่น  
ดนตรี เป็นการช่วยส่งเสริมบรรยากาศในส่วนนี้ให้น่าเข้ามาใช้บริการมากขึ้น บรรยากาศโดยรวม  
ค่อนข้างเป็นส่วนตัว และควรสร้างบรรยากาศให้เชิญชวนนั่ง อาจจัดส่วนที่นั่งเขียนหรือกรอก  
แบบฟอร์ม ไว้ตามจุดต่าง ๆ หรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็ก ๆ ยาว สำหรับนั่งเขียนก็ได้

ตามปกติจากการคำนวณทางสถาปัตยกรรม เนื้อที่รวมของล็อบบี้และบาร์  
จะคิด 0.3 – 0.5 ตารางเมตรต่อห้องพัก 1 ห้อง และเนื้อที่ต่อบุคคลประมาณ 1.8 – 2.0 ตาราง  
เมตร ( ข้อมูลจาก ARCHITEC DATA )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.4 แสดงส่วนล็อบบี้เลาจน์

### องค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

#### ตารางที่ 2.5 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. ชุดโซฟา SOFA SET	โซฟา มีตั้งแต่ 2-3 ที่นั่ง (โยกย้ายได้) หรือ มีลักษณะเป็น โซฟา BOOTH (โยกย้ายไม่ได้) ส่วนมากแล้วการจัดจะจัดให้เข้า SETกันกับเก้าอี้พักผ่อน เสริมด้วย หมอนอิง เพื่อทำให้มีลูกเล่นในเรื่องของงาน
2. เก้าอี้พักผ่อน ARMCHAIR	เป็นเก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง และสามารถโยกย้ายได้ ลักษณะการใช้เก้าอี้ในส่วนนี้ค่อนข้างหลากหลายในเรื่องของการดีไซน์เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อจนเกินไป และลักษณะการนั่งยังคงการใช้งานที่เหมือนกัน
3. โต๊ะกลาง COFFEE TABLE	การใช้งานคือ ไว้วางเครื่องดื่ม อาหารว่าง เมนูเครื่องดื่ม แจกันดอกไม้ ที่เขียนური ของแถมระหว่างการสนทนา หรือ อาจจะใช้เป็นส่วนที่แยกเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ วัสดุที่ใช้ต้องดูหรูหรา ทนทาน และในแง่ของการดีไซน์ต้องแข็งแรงด้วย
4. โต๊ะข้าง SIDE TABLE	เป็นส่วนเสริมทำให้องค์ประกอบในการ SET ชุดโซฟา ให้ดูลงตัว การใช้งานอาจจะเป็นเรื่องของการวางโคมไฟตั้งโต๊ะ เครื่องดื่ม สามารถเคลื่อนย้ายได้ แข็งแรง ทนทาน
5. ดนตรี MUSIC	เป็นส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศ เครื่องดนตรีที่มักนิยมใช้จะเป็น เครื่องดนตรีชิ้นเดียว ส่วนมากจะเป็น เปียโน ไวโอลิน แซกโซโฟน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หรือ อาจจะเป็นคนตรีที่อยู่ตามภูมิภาคนั้นๆ หรือ แล้วแต่แนวทางในการออกแบบที่ต้องการให้ส่วนนี้เป็นอย่างไร
<b>6. ไฟ LIGHTING</b>	เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศ ไฟมีตั้งแต่ ไฟตั้งโต๊ะ ไฟยืนไฟ บนฝ้าเพดาน แสงไฟที่ใช้ในส่วนนี้ จะเป็นไฟที่ต้องช่วยส่งเสริมบรรยากาศให้ดูดี หรูหรา รวมถึงการเลือกดวงโคมที่มาใช้ด้วย ควรจะช่วยส่งเสริมในเรื่องของการดีไซน์
<b>7. บาร์ COUNTER BAR</b>	ให้บริการด้านเครื่องดื่มเป็นส่วนใหญ่ และเป็นส่วนเก็บเงินด้วย และบริการอาหารว่างในส่วนหน้าของเคาน์เตอร์ จะมี STOOL BAR ไว้ให้กับแขกที่ต้องการนั่งแบบสนทนาไปดื่มเหล้าไปให้นั่งลักษณะของเก้าอี้STOOL จะมีขนาดไม่ใหญ่มากนัก ขนาดโดยประมาณไม่ต่ำกว่า 0.40 x 0.40 x 0.75 ซม. (ถึงที่นั่ง) (ดูในรายละเอียดเรื่องของบาร์)

ระยะห่างระหว่างบาร์และส่วนหลังบาร์ควรมีพื้นที่เพียงพอให้ทำงานได้ อย่างน้อยต้องกว้าง 36 นิ้ว หรือ 90 ซม. ให้บาร์เทนเดอร์ (พนักงานผสมเครื่องดื่ม) ยืนให้บริการลูกค้า และมีที่ว่างพอให้คนอื่นเดินสวนด้านหลังได้ การทำงานของบาร์เทนเดอร์หนึ่งคนอาจจะต้องกว้าง 30 นิ้ว หรือ 75 ซม. ที่ว่างระหว่างที่นั่งควรมีที่มากพอที่จะ ให้คนรูปร่างใหญ่เดินเข้า-ออกมานั่ง ได้อย่างสบายๆ โดยไม่ชนกับคนที่นั่งอยู่ที่นั่งข้างๆ

### การออกแบบส่วนภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (Restaurant and Coffee Shop)

สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการจัดผังและการออกแบบภายในภัตตาคารและห้องอาหาร

- 1.การจัดความถี่พื้นที่ระหว่าง โต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ ครัว และเนื้อที่ใช้สอย
- 2.ตำแหน่งของทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
- 3.ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนข้างเคียง เช่น ครัว
- 4.การเลือกใช้วัสดุพื้นี่ดูแลรักษาความสะดวกง่าย
- 5.การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไป ควรใช้ DIMMER ความสว่างตั้งแต่ 0-320 ลักซ์ส่วนเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างให้ความนุ่มนวล และรู้สึกอบอุ่น
- 6.การออกแบบ วิธีจัด โต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะบริการ และเครื่องเรือนอื่นๆ
- 7.ระบบถ่ายเทอากาศ

### 3. การออกแบบห้องอาหาร (RESTAURANT)

เป็นส่วนที่เปิดบริการอาหารทั้ง 3 มื้อ หรืออาจเปิดเฉพาะกลางวันหรือเย็นก็ได้

การจัดวางตำแหน่งของ (Restaurant) ควรอยู่ในที่ซึ่งมองเห็นวิวทัศนียภาพ หรือ ธรรมชาติอันสวยงาม เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>3. เคา์นเตอร์บริการเครื่องดื่ม/ คิดเงิน</b>  <b>Bar Counter / Cashier</b>	: เป็นเคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม และทำหน้าที่เช็คบิลให้กับ ลูกค้าด้วย เช็ครายการอาหาร ความสูงของเคาน์เตอร์มี 2 ระดับหรืออาจมีการบริการด้วยจัดให้มี Stool Bar บริการ ด้วย (ดูรายละเอียดในส่วนบาร์)
<b>4. โต๊ะ</b>  <b>Dining Table</b>	: ขนาดของ โต๊ะ จะมีตั้งแต่สี่เหลี่ยมจัตุรัส, ผืนผ้า, วงกลม แล้วแต่ลักษณะการออกแบบของภัตตาคารนั้นๆ (ดูใน รายละเอียดของขนาดโต๊ะและจำนวนคนนั่ง)
<b>5. เก้าอี้นั่งรับประทานอาหาร</b>  <b>Dining Chair</b>	: ขนาดของเก้าอี้ ควรมีลักษณะไม่เล็กหรือไม่ใหญ่เกิน เคลื่อนย้ายได้สะดวก ลักษณะของเก้าอี้มีได้ทั้งท้าวแขน หรือไม่มีท้าวแขนก็ได้ (ดูในรายละเอียดของขนาดเก้าอี้ที่ ใช้ในร้านอาหาร)
<b>6. เคา์นเตอร์บริการ</b>  <b>Service Station</b>	จะวางเป็นจุดๆ อยู่ภายในภัตตาคาร เป็นส่วนให้บริการ ส่วนเครื่องปรุง ร้อน - ส้อม ผ้าเช็ดมือ / เช็ดปาก ฯลฯ ใน 1 ภัตตาคาร ควรมีเคาน์เตอร์บริการ 2 จุดขึ้นไป และควรตั้ง ให้อยู่ห่างจากครัวหลัก
<b>7. ห้องรับรองพิเศษ</b>  <b>Private Room</b>	เสริมในส่วนที่ขาดต้องการห้องส่วนตัวที่มาเป็นกลุ่ม หรือ จองห้องไว้เพื่อประชุมหรือปรึกษากัน ในระหว่าง รับประทานอาหาร

#### 4. การออกแบบคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

เป็นที่บริการอาหารเช้า อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ซึ่งปกติมักเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งแก่บุคคลภายในและบุคคลภายนอก และแก่ห้องพักรับรองในส่วนของหน้าของ โรงแรม หรือติดถนน เพื่อให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการได้สะดวก มีลักษณะการตกแต่งภายในให้มีบรรยากาศแบบเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถใช้บริการได้ตลอดเวลา ลักษณะครัวจึงแตกต่างหาก เป็นครัวขนาดย่อมที่ทำการปรุงอาหารเบาๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด ยกเว้นในกรณีที่แยกตั้งอาหารพิเศษเท่านั้น

การตกแต่งภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป เน้นหลักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดวางผัง ภายในจะแบ่ง 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแก่ผู้ที่มาทางอาหารเบาๆ ใช้เวลาทานน้อยส่วนในให้บริการอาหารที่หนักใช้เวลานานกว่า ระหว่าง 2 ส่วนนี้ จะถูกแบ่งโดยตั้งใจเพราะมักกั้นส่วนด้วยที่นั่งยาวหันหลังให้ หรือใช้กระจ่างตันไม้ นอกจากนี้ยังจัดให้มี COUNTER SERVICE ด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.6 แสดงลักษณะ Coffee Shop

### องค์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนร้านอาหาร (Coffee Shop)

ตารางที่ 2.7 แสดงองค์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนร้านอาหาร (Coffee Shop)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. พนักงานต้อนรับ HOSTESS	: ค้อนรับแขกของโรงแรมที่ได้รับคูปองอาหาร และถูกค่าทั่วไป อยู่ในส่วนด้านหน้าของอาหาร
2. โต๊ะบุฟเฟต์ BUFFEE TABLE	: เป็นส่วนที่จัดวางอาหารไว้ให้ลูกค้าเข้ามาใช้บริการ และเป็นในลักษณะบริการตัวเอง ต้องจัดวางตำแหน่งให้สามารถเห็นได้ชัด และไม่ไกลจากห้องครัวและที่นั่งมากนัก และต้องเป็นสัดส่วนกับจำนวนของโต๊ะและของคนด้วย
3. โต๊ะอาหาร DINING TABLE	: ขนาดของโต๊ะ ไม่ใหญ่มากนัก มี 2 ลักษณะคือ ส่วนรับประทานอาหารหนักและส่วนรับประทานอาหารเบา ขนาดของโต๊ะไม่ใหญ่มากนัก วัสดุจะต้องทนทาน ทำความสะอาดง่าย การออกแบบไม่ต้องหรูหรามากเกินไปในภัตตาคารอาจจะไม่ต้องใช้ผ้าคลุมโต๊ะก็ได้ (ดูในรายละเอียดของเรื่องขนาดของโต๊ะและจำนวนเก้าอี้)
4. เก้าอี้รับประทานอาหาร DINING CHAIR	: เก้าอี้ที่ใช้ต้องมีขนาดเบา เคลื่อนย้ายได้สะดวก ขนาดไม่ต้องใหญ่โตนัก เป็นแบบนั่งสบายๆ ไม่เป็นทางการมากนัก (ดูในรายละเอียดของเรื่องขนาดโต๊ะและเก้าอี้)
5. เคา์นเตอร์คิดเงิน/ตู้ปอง	: เป็นส่วนคิดเงิน หรือ เก็บคูปองกับแขกที่มาพักในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>CASHIER COUNTER /COPONG</b>	ตำแหน่งการวางจะไม่ไกลจากตำแหน่งของห้องครัวมากนัก เพราะการส่งบิลเข้าครัวเมื่อสั่งอาหารต้องผ่านเคาน์เตอร์นี้ก่อนทุกครั้ง
<b>6. ครัว KITCHEN</b>	: ครัวในส่วนนี้จะเป็ครัวแบบครัวโซว์ หรือ เป็นแบบครัวปิดก็ได้ ขึ้นอยู่กับอาหารที่ทางโรงแรมจะนำเสนอ การวางตำแหน่งของครัวจะใกล้กับส่วน โต๊ะบุฟเฟ่ต์ และส่วนเคาน์เตอร์คิดเงินเมื่อรับบิลสั่งอาหาร
<b>7. เคาน์เตอร์บริการ SERVICE STATION</b>	: จะวางเป็นจุดๆ อยู่ในห้องอาหาร เป็นส่วนให้บริการส่วนเครื่องปรุง ซ้อน-ต้ม ผ้าเช็ดมือ/เช็ดปาก ฯลฯ ใน 1 จุด หรือ ขึ้นอยู่กับขนาดของ COFFEE SHOP คั่วและอยู่ห่างจากครัวและส่วน โต๊ะบุฟเฟ่ต์พอสมควร

### 5. การออกแบบห้องเอนกประสงค์ Multi Purpose Function Room

ส่วนนี้เป็นส่วนสำหรับบริการด้านกิจกรรมต่างๆ ของคนหมู่มากในลักษณะที่เป็นพิธีการ ซึ่งจะมีชื่อเรียกแตกต่างกันออกไป เช่น

1. ห้องประชุมซึ่งอาจเป็นการบรรยายหรือการสัมมนาต่างๆ (CONFERENCE ROOM)
2. ห้องสำหรับให้นักธุรกิจมาติดต่อทำการค้าหรือเซ็นสัญญา (BUSINESS CENTER)
3. ห้องสำหรับพบปะสังสรรค์ (MEETING ROOM)
4. ห้องจัดเลี้ยง ซึ่งจะใช้สำหรับจัดงานเลี้ยงหรือพบปะสังสรรค์ (BANQUET ROOM)
5. ห้องเต้นรำ (BALL ROOM)
6. ห้องจัดแสดงนิทรรศการต่างๆ (EXHIBITION HALL)

ห้องนี้ถือว่าเป็นห้องที่ทำรายได้ให้แก่โรงแรมสูงเป็นพิเศษ ดังนั้นการออกแบบจะต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยโดยเฉพาะการแบ่งเนื้อที่เพื่อให้ได้หลายๆกิจกรรมในเวลาเดียวกันหรือให้เหมาะสมกับจำนวนคนที่มาใช้บริการ เช่น ในแต่ละห้องอาจใช้ผนังเลื่อนเพื่อถ่วงน้ำหนักส่วนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

#### 5.1 การศึกษาการออกแบบห้องจัดเลี้ยง

การจัด โต๊ะ ในงานเลี้ยงต่างๆ จะเป็นรูปแบบใดขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่างเช่น

- วัตถุประสงค์ของการจัดงาน
- ลักษณะของงานประเภทต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ความต้องการของเจ้าภาพ
- ขนาดและรูปร่างของห้อง
- จำนวนแขก

ก. การจัดรูปร่างของโต๊ะอาหาร แบ่งได้ 2 แบบ คือ

(1) งานที่เป็นพิธีการ

เพื่อให้แขกนั่งโต๊ะเดียวกัน โดยอาจนั่งด้านเดียวเพื่อให้แขกเห็นกันหมดทุกคน หากสถานที่อำนวยหรืออาจนั่งสองด้าน ในกรณีที่สถานที่จำกัด เช่น จัดเป็นอักษรรูปโรมัน

(2) งานไม่เป็นทางการ

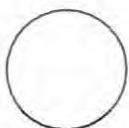
การจัดโต๊ะอาจจัดแยกกัน ได้หลายแบบ แต่อย่างไรก็ตามมักนิยมให้มีโต๊ะสำคัญกับเจ้าภาพ และแขกอาวุโส ซึ่งจะจัดเป็นโต๊ะยาวเป็นประธานของงานเรียกโต๊ะนี้ว่า "โต๊ะหลัก"

ข. การจัดโต๊ะในงานเลี้ยง

ลักษณะการจัดโต๊ะในงานเลี้ยงมีหลายชนิด ขึ้นอยู่กับขนาดของสถานที่จำนวนคน และชนิดของงานเลี้ยงตามความประสงค์ของเจ้าภาพ การจัดกลุ่มให้ทุกคนอยู่ในกลุ่มเดียวกัน การจัดโต๊ะสำหรับงานเลี้ยงมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทของโต๊ะที่ใช้จัดในงานเลี้ยงมี 3 แบบ คือ

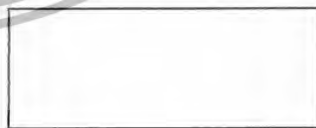
- โต๊ะกลม (ROUND TABLE)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส (SQUARE TABLE)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า (RECTANGULAR TABLE)



โต๊ะกลม



โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส



โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า

ภาพที่ 2.7 แสดงลักษณะของประเภทโต๊ะที่ใช้จัดในงานเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ก. การคิดเนื้อที่สำหรับจัดโต๊ะ

การจัด โต๊ะที่ดีต้องให้ห้องที่จัดงานเลี้ยงมีเนื้อที่เพียงพอที่จะให้แขกได้รับความสะดวกกับพนักงาน สามารถเดินทางได้อย่างไม่ติดขัด จึงต้องทราบความต้องการของเนื้อที่ ใช้สอย เพื่อบริการที่คิดดังนี้

- ความกว้างของ โต๊ะบริการ	75	เซนติเมตร
- ความยาวของ โต๊ะ	1.5 – 2.0	เมตร
- ความกว้างที่แขกต้องการต่อคน	50 – 60	เซนติเมตร
- ความกว้างของเก้าอี้	46	เซนติเมตร
- โต๊ะกลม เส้นผ่านศูนย์กลาง	1 – 2	เมตร
- ช่องทางเดิน	1	เมตร
- ความห่างระหว่าง โต๊ะ	2	เมตร

### ง. พื้นที่ใช้สอยต่อคน

การคำนวณพื้นที่ใช้สอยต่อคนขึ้นอยู่กับประเภทของงานว่าต้องการให้แขกมีความสะดวกเพียงใด อุปกรณ์ที่วางบน โต๊ะมีมากไหมและกรบริการเป็นแบบไหน

#### งานที่ใช้พนักงานเสิร์ฟอาหาร ( SIT DOWN )

ปกติงานประเภทนี้มักมีรายการอาหาร ไวน์หลายชนิด อุปกรณ์ในการรับประทานอาหาร และแก้วไวน์ต้องวางให้พร้อมก่อนที่แขกจะเข้ามาในงาน พนักงานจะเป็นผู้เสิร์ฟทั้งอาหารและเครื่องดื่มให้แขก จึงต้องมีพื้นที่มากทั้งแขกและพนักงาน คือ ใช้พื้นที่ประมาณ 1 – 14 ตารางเมตร

#### งานที่แขกไปตัดอาหารด้วยตนเอง ( BUFFET )

งานประเภทบุฟเฟ่ต์ปกติจะไม่ใช้เนื้อที่มากนัก เนื่องจากอุปกรณ์ที่วางบน โต๊ะแขกมีน้อยชิ้น เครื่องดื่มที่เสิร์ฟพนักงานจะนำมาให้แขกเสือก ส่วนอาหารแขกจะต้องไปตัดด้วยตนเอง ฉะนั้นจึงไม่ต้องเผื่อพื้นที่สำหรับพนักงานเสิร์ฟอาหาร โดยปกติจะใช้เนื้อที่ประมาณ

0.9 ตารางเมตร / คน

### แผนการจัดที่นั่ง ( SEATING PLAN )

การคิดคำนวณการจัด โต๊ะทำเป็นขั้นตอนลำดับ คือ ต้องทราบข้อมูลดังนี้

- จำนวนแขกทั้งหมด
- จำนวนแขกที่นั่ง โต๊ะหลัก
- จำนวนแขกที่เหลือนั่งก็คน
- จำนวน โต๊ะอื่นก็โต๊ะ นั่งค้ำเดียวหรือสองค้ำ
- นั่งค้ำละก็คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ข้อควรเลี้ยง

- หลีกเลี้ยงการจัดด้านละ 13 คน
- หลีกเลี้ยงการจัด โต๊ะ โดยหันหลังให้กับ โต๊ะหลัก

#### 5.1.1 งานเลี้ยงแบบค็อกเทล ( COCKTAIL PARTIES )

งานเลี้ยงแบบค็อกเทลเหมาะสำหรับโอกาสพิเศษ เช่น งานเปิดบริษัทร้านค้า งานแสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ งานมงคลสมรส แนะนำสินค้าใหม่ ฯลฯ งานค็อกเทล ส่วนใหญ่จะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง เนื่องจากมีเวลาสั้นและแขกหมุนเวียนเข้าออกตลอด ดังนั้นงานประเภทนี้จึงทำรายได้มากกว่างานประเภทอื่นๆ ขณะบริการพนักงานเสิร์ฟจะต้องเดินเสิร์ฟเครื่องดื่มตลอดเวลา รวมทั้งเดินอาหารที่พร้อม โดยไม่รบกวนการสนทนาของแขก

เครื่องดื่มสำหรับงานค็อกเทลจะไม่เจาะจงว่าเป็นประเภทไหน เจ้าภาพมักจะให้เสิร์ฟเครื่องดื่มก่อนอาหาร แขกจะเป็นผู้เลือกจากถาดเสิร์ฟหากเป็นงานใหญ่ๆ ส่วนงานเล็กๆ แขกจะเลือกสั่งอาหารหลังจากถามว่าเครื่องดื่มอะไรเสิร์ฟบ้าง

อาหารที่เสิร์ฟในงานค็อกเทลนั้นต่างกันไปตามความนิยม โดยการจัดวางแบบบุฟเฟต์ เป็นอาหารที่รับประทานง่าย โดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์มากนัก ส่วนใหญ่เป็นอาหารกับแกล้มแบบฝรั่ง, ไทย, จีนผสมกันไป โดยจัดอย่างสวยงามน่ารับประทาน

#### 5.1.2 งานเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ ( BUFFET )

งานเลี้ยงแบบบุฟเฟต์เป็นงานที่ไม่เป็นทางการมากนัก และราคาไม่แพง ดังนั้นยังใช้เวลาในการรับประทานอาหารไม่มากนัก งานแบบนี้ต้องการพนักงานเสิร์ฟน้อยเพราะแขกจะเป็นผู้ไปตักเอง

การตกแต่งหรือ โต๊ะแบบบุฟเฟต์สามารถดัดแปลงเป็นแบบต่างๆ ตามความต้องการ เช่น ต้องการบรรยากาศแบบไทยๆ มีอาหารไทยบริการก็จัดแบบไทยๆ ตามประเภทอาหารที่จัด พนักงานแต่งกายตามแบบประเพณีของท้องถิ่นนั้นๆ ประดับดอกไม้อย่างสวยงามหรืออาจมีดนตรีประกอบให้สอดคล้องกับบรรยากาศ

สิ่งที่ควรคำนึง คือ การจัดวางโต๊ะบุฟเฟต์อาจจะต้องจัดวางกลางห้องหรือโต๊ะอาจมีรูปแบบต่างๆ เพื่อให้กลมกลืนกับลักษณะห้องแต่การจัดวางควรให้สะดวกกับแขกและการเสิร์ฟ

อุปกรณ์เครื่องมือในการรับประทานอาหาร เช่น มีด แก้ว ช้อนส้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผ้าเช็ดมือ ควรวางให้พร้อมบน โต๊ะบุฟเฟ่ต์อย่างเป็นระเบียบเพียงพอหรือเพื่อความสะดวกแก่แขก อาจจัดวางให้เชื่อม โต๊ะรับประทานอาหาร ส่วนเครื่องคั้นนมให้พนักงานบริการนำมาเสิร์ฟ หลังจากแขกนั่งเรียบร้อยแล้ว

**การจัดบุฟเฟ่ต์ที่ดีขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ คือ**

- จำนวนอาหาร และปริมาณอาหารที่จัดวางควรดูมากเพียงพอ อาหารร้อน ควรใส่ในภาชนะอบอุ่นตลอดเวลา อาหารเย็นควรจัดวางอย่างสวยงาม
- พนักงานบริการดูแลเอาใจใส่แขก และช่วยเหลือแขก
- ห้องควรมีการถ่ายเทอากาศได้ดี เพราะมีเตาอุ่นอาหารอยู่ภายใน
- ควรมีแสงไฟอ่อนๆ และไฟส่องโต๊ะบุฟเฟ่ต์สว่างพอเพียง
- การตกแต่งโต๊ะ ห้อง ดึงดูดสายตาแขก
- ทางเดินตักอาหารกว้างเพียงพอ จัดวางให้สะดวกแก่แขกและสามารถตักอาหารได้อย่างรวดเร็วที่สุด

**สิ่งที่ควรคำนึงในการจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟ่ต์**

- จำนวนแขก
- ราคาต่อคน
- เวลาการเสิร์ฟอาหาร
- สถานที่จัดวางโต๊ะบุฟเฟ่ต์ โต๊ะวางอาหาร ของหวาน
- การจัดวางอาหารแบ่งเป็นหมวดหมู่
- ทางเดินเข้าตักอาหารขึ้นอยู่กับจำนวนแขก และจำนวนชุดอาหาร
- จำนวนโต๊ะอาหาร รูปร่าง ขนาดโต๊ะกับจำนวนแขก สามารถเดินสะดวก
- สีของผ้าปูโต๊ะ
- จุดกลางโต๊ะบุฟเฟ่ต์ ควรตกแต่งให้สวยงาม เช่น น้ำแข็ง แกะสลัก รูปปั้นเนยดอกไม้ เชิงเทียน ความต้องการของแขก ความเหมาะสมสวยงาม

**โต๊ะบุฟเฟ่ต์** สามารถออกแบบเป็นพิเศษเพื่อจัดวางให้เกิดรูปต่างๆ ส่วนใหญ่ ใช้แบบธรรมดาทั่วไป เช่น

- โต๊ะสี่เหลี่ยม
- โต๊ะกลม
- โต๊ะครึ่งวงกลม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก่อนการจัดโต๊ะบุฟเฟ่ต์ควรเขียนรูปแบบการจัดวางคร่าวๆว่าจะจัดวางอาหารแบบไหน และอุปกรณ์ครบตามรายการอาหารที่จัดไว้ จำนวนจุดวางอาหารและเครื่องมือ ควรทราบให้ล่วงหน้าว่ามีความสัมพันธ์กับจำนวนแขกก่อนการร่างรูปแบบ

การจัดวางและเนื้อที่ใช้สอยสำหรับวางถาด หม้ออุ่นอาหาร ซึ่งส่วนใหญ่เนื้อที่วางอาหารกว้างประมาณ 30 – 50 เซนติเมตรต่อหนึ่งรายการ ตัวอย่างเช่น อาหาร 20 รายการ จะให้เนื้อที่กว้างประมาณ 6 – 6.3 เมตร

แต่การคำนวณความยาวของโต๊ะควรคำนึงถึงสิ่งอื่นๆ ที่ต้องวางบนโต๊ะเช่น

- สิ่งประดับกลางโต๊ะ
- งานของหวาน
- งานอาหาร
- ถ้วยชุปและอื่นๆ ที่จะจัดวาง

รูปร่าง และขนาดของโต๊ะที่บุฟเฟ่ต์ที่เหมาะสม อาจจะต้องคำนึงถึงปัจจัยอื่น ๆ ด้วย เช่น

- การจัดโต๊ะอาหาร
- โอกาสพิเศษในการจัดงาน
- รูปร่างของห้องอาหาร
- จำนวนทางเดินเข้าตักอาหาร
- ขนาดของห้องอาหาร
- เนื้อที่พิเศษสำหรับจัดกิจกรรมของงาน เช่น การแสดง เวทีดนตรี ฟลอร์เต้นรำ

และเนื้อที่สำหรับยืนค้มเครื่องค้มก่อนอาหารลักษณะการบริการแขกในงานบุฟเฟ่ต์ส่วนใหญ่พ่อครัวจะเป็นผู้ดูแลอาหารและของต่างๆ บนโต๊ะบุฟเฟ่ต์ บาร์เทนเดอร์จะดูแลและจัดเตรียมเครื่องดื่มที่เสิร์ฟในงาน และพนักงานจะดูแลเรื่องกาเวิร์ฟเครื่องดื่ม และจัดเก็บที่ใช้แล้ว

คุณสมบัติของโต๊ะที่ใช้ในห้องจัดเลี้ยง

- น้ำหนักเบาแต่แข็งแรง
- สามารถพับเก็บหรือต่อจำนวนโต๊ะได้
- มียางรองขาเพื่อป้องกันพื้นเสียหาย
- การขนย้ายขึ้นรถเงินทำได้สะดวก
- การเก็บจะต้องไม่เปลืองเนื้อที่ของห้อง
- สามารถซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ได้
- มีการเรียงแถวของเครื่องเรือนเรียบง่าย ไม่วุ่นวาย
- มีความทนทานไม่เป็นสนิม
- สามารถกลมกลืนกันได้ดีในห้องนั้นๆ

### การออกแบบภายในห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภายในห้องจัดเลี้ยงควรมีลักษณะแบบโล่ง ๆ โอ้อ่า หรือหา สมฐานะของแขกสามารถจัดวางโต๊ะได้หลายลักษณะ มีการตกแต่งผนังที่มีแพทเทิร์น (pattern) ซ้ำๆ กัน เพื่อความสะดวกในการปรับเปลี่ยนการใช้งานของห้อง การใช้แสงที่เหมาะสมกับการรับประทานอาหาร โดยอาจเน้นที่บางจุด เช่น เเวที โต๊ะบุฟเฟต์ เป็นต้น การใช้วัสดุคำนึงการทำความสะดวกใ้ได้ง่ายลงทณถาวร โต๊ะและเก้าอี้ควรมีลักษณะที่เก็บเคลื่อนย้ายได้สะดวกรวดเร็ว องค์ประกอบของห้องจัดเลี้ยงจะมีพื้นที่ต้อนรับลงชื่อทางด้านหน้า มีกลุ่มที่นั่งเป็นกลุ่มหลักหรือประธาน และกลุ่มที่นั่งของแขกที่ส่วนเดียวกันทั้งงาน จุดบริการอาหาร หรือ โต๊ะบุฟเฟต์ ควรอยู่ในตำแหน่งที่สะดวกแก่แขกและควรประดับตกแต่งให้สวยงาม มีบริเวณหน้าเวทีหรือฟลอร์เต้นรำ



ภาพที่ 2.8 แสดงบรรยากาศภายในห้องจัดเลี้ยง

## 5.2 การศึกษาการออกแบบห้องประชุมสัมมนา

นอกจากจะมีส่วนห้องที่ใช้งานในห้องเอนกประสงค์ บริการคนจำนวนมากแล้ว ยังมีส่วนห้องประชุมสัมมนาอยู่ การศึกษาการออกแบบห้องประชุมสัมมนา จึง ได้ศึกษาข้อมูลดังต่อไปนี้

1. การศึกษารูปแบบการจัดโต๊ะประชุมในแบบต่างๆ
2. การศึกษาครุภัณฑ์ ขนาดของครุภัณฑ์
3. อุปกรณ์ภายในห้องประชุมสัมมนา
4. ระบบผนังและวัสดุป้องกันเสียง

### 5.2.1 การศึกษารูปแบบการจัดโต๊ะประชุมในแบบต่างๆ

การจัดรูปแบบโต๊ะประชุมจะปรับเปลี่ยนไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดประชุม สัมมนา นั้นๆ และจำนวนคนที่เข้าร่วมประชุมสัมมนา ซึ่งความต้องการของห้องประชุมของศูนย์ประชุมนานาชาตินี้ ได้จัดเตรียมไว้สำหรับ การประชุมสัมมนาที่มีจำนวนคนหลายๆ การจัดรูปแบบโต๊ะประชุมจึงมีดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.8 แสดงรูปแบบการจัดห้องประชุมแบบต่างๆ

รูปแบบการจัดห้องประชุม	รายละเอียดประกอบแบบ
	<p>1. การจัดห้องประชุมแบบโรงภาพยนตร์ สำหรับผู้เข้าประชุม 40 คน ขึ้นไป</p>
	<p>2. การจัดห้องประชุมแบบห้องเรียน สำหรับผู้ เข้าประชุม 30-40 คน</p>
	<p>3. การจัดห้องประชุมแบบห้องเรียนลักษณะรูป โค้ง</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.8 แสดงรูปแบบการจัดห้องประชุมแบบ ต่างๆ (ต่อ )

รูปแบบการจัดห้องประชุม	รายละเอียดประกอบแบบ
	4. การจัดห้องประชุมแบบกลุ่มสี่เหลี่ยมและกลุ่มลาดเอียง
	5. การจัดห้องประชุมสัมมนาแบบตั้งได้ฉาก

### 5.2.2. การศึกษากรณีศึกษาในห้องประชุมสัมมนา

- โต๊ะประชุมสัมมนา
- เก้าอี้ในห้องประชุมสัมมนา

#### 1. โต๊ะประชุมสัมมนา โดยทั่วไป มี 4 ชนิด คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.9 แสดงรูปแบบการจัดโต๊ะประชุมแบบต่างๆ

รูปแบบการจัดห้องประชุม	รายละเอียดประกอบแบบ
	<p>1. โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า เป็นแบบที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายมากที่สุดเพราะสามารถจัดที่นั่งได้จำนวนมาก โดยติดตั้งตั้งแต่ 6 คนขึ้นไป การดัดแปลงการใช้งานสามารถทำได้โดยนำโต๊ะหลายๆ ตัวมาประกอบกัน ในกรณีมีผู้เข้าประชุมจำนวนมากกว่า 20 คนขึ้นไป ขนาดของห้องที่ใช้ร่วมกับโต๊ะประชุมนี้จึงควรเป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า</p>
	<p>2. โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส เหมาะสำหรับห้องประชุมขนาดเล็ก และมีขนาดห้องเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส จุที่นั่งได้ตั้งแต่ 4-12 ที่นั่ง</p>
	<p>3. โต๊ะรูปแปดเหลี่ยม เป็นที่นิยมใช้กันแพร่หลายมากที่สุดอีกแบบหนึ่งเช่นกัน เพราะมีรูปร่างลักษณะที่สวยงาม และสามารถจัดที่นั่งได้เป็นจำนวนมากโดยจัดได้ตั้งแต่ 6 ที่นั่งขึ้นไป ขนาดของห้องที่ใช้กับโต๊ะประชุมนี้ควรเป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้าเช่นกัน แต่การใช้โต๊ะแบบนี้ไม่สามารถนำมาต่อ หรือ ดัดแปลงเพื่อการใช้งาน ในกรณีมีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละมา</p>

## 2. เก้าอี้ของผู้เข้าร่วมสัมมนา แบ่งเป็น

- เก้าอี้ชนิด ไม่มีเท้าแขน
- เก้าอี้ชนิดมีเท้าแขน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-แก้อัสนิคมีท้าวแขนปรับหมุนได้

ซึ่งแก้อัสนิคนี้สามารถใช้ได้หลายแบบตามแต่ละปรับใช้ให้เหมาะสมกับจำนวนเวลาของการประชุม เช่น ความสะดวกในเปลี่ยนท่าทางในขณะที่ประชุม ใช้เวลานาน



ภาพที่ 2.9 แสดงลักษณะแก้อัสนิคห้องจัดเลี้ยงและการจัดเก็บต่างๆ

### 5.2.3 อุปกรณ์ภายในห้องประชุมสัมมนา

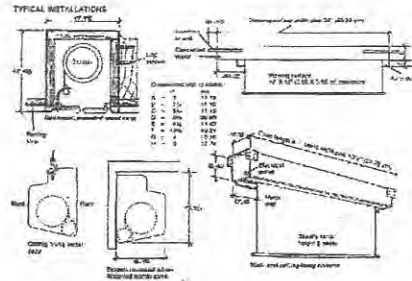
#### 5.2.3.1 ขนาดจอมี 3 แบบ

1. จอธรรมดาสำหรับห้องประชุม ห้องเรียน ขนาด 100 x 100 ซม., 120 x 120, 175 x 175 ซม.
2. จอธรรมดา สำหรับคนใหญ่ขนาด 2.70 x 3.60 ม., 3.60 x 3.60 ม.
- 3.จอขนาดพิเศษ มีทั้งขนาดธรรมดาจนถึงขนาดใหญ่

#### ระยะการฉายไปยังจอ

เครื่องฉายควรจะอยู่ห่างจากจอ 2 - 10 เท่าของความกว้างจอจึงจะทำให้เกิดความสบายในการมอง โดยประมาณให้เครื่องฉายอยู่ใกล้ที่สุดในระยะ 2 เท่าของความกว้างจอ และห่างที่สุด 6 - 10 เท่า ของความกว้างจอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.10 แสดงรูปแบบของจอภาพตั้งขึ้น-ลง

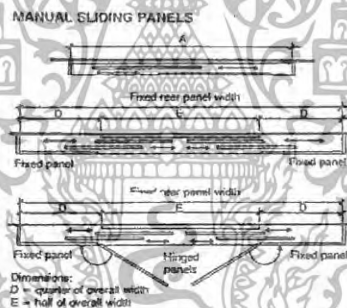
### 5.2.3.2 กระจานไวนท์ บอร์ด

มีไว้เพื่อเขียนคำบรรยายวิชาการ ประกอบในที่ประชุม อุปกรณ์ชนิดนี้ในบางกรณีไม่มีความจำเป็นต้องใช้งาน อาจตัดออกเสียก็ได้ ทั้งนี้เพราะ ในการประชุม ในเรื่องที่มีความสำคัญๆ จะใช้สไลด์และชาร์ต ประกอบการบรรยายด้วย

กระจานไวนท์บอร์ดมี 2 ชนิด คือ

1. ชนิดติดตายกับผนัง
2. ชนิดเลื่อนเข้าออกกับผนัง

ขนาดที่ใช้กัน โดยทั่วไป คือ 1.20 x 2.40 และ 1.20 x 4.80 ม.



5. ภาพที่ 2.11 แสดงภาพกระจานแบบเคลื่อนที่

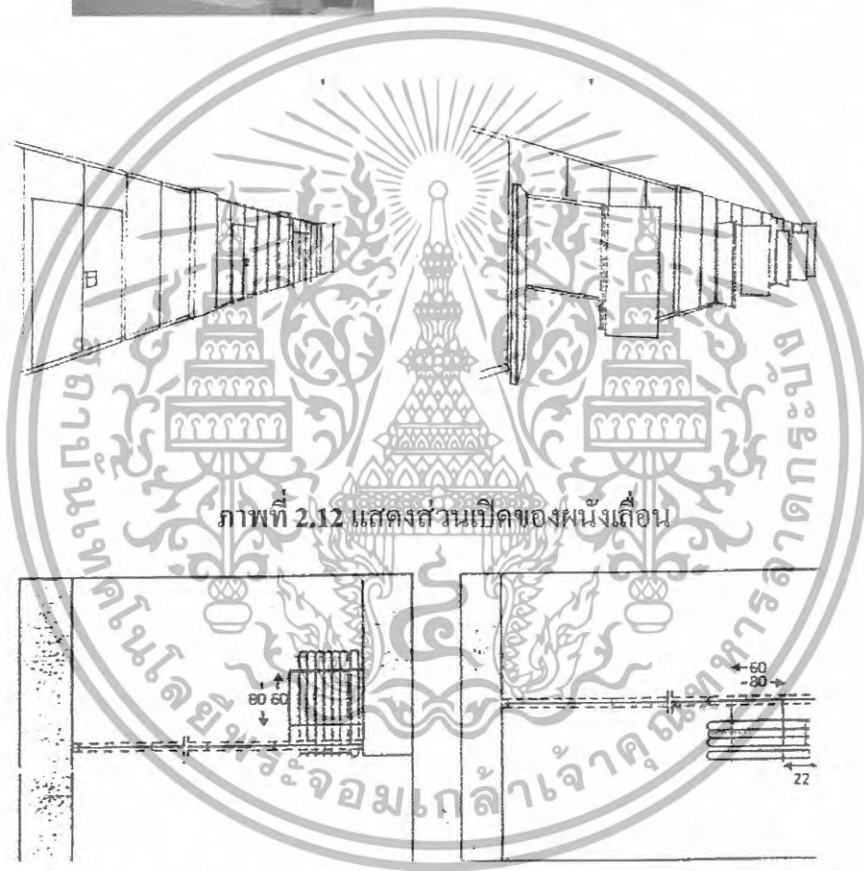
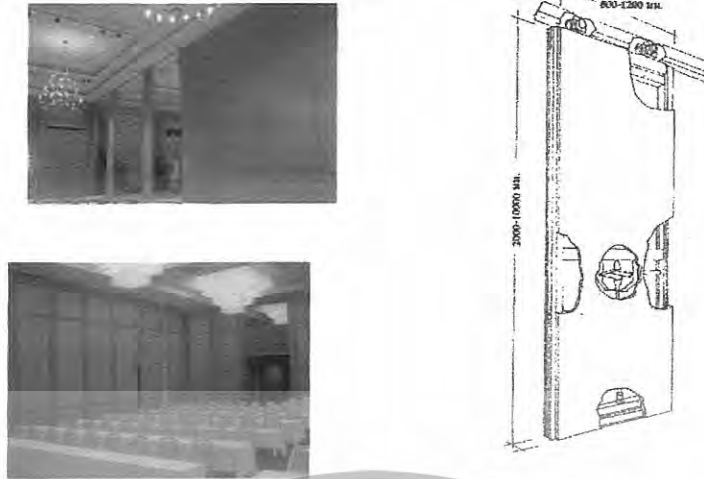
ลักษณะ และขนาดของกระจาน เช่นขนาดเคววกบกระจานคา การติดตั้งควรสูงจากพื้น 0.90 ม. ผิวหน้าของกระจานต้องกรุด้วยกระดาษชานอ้อย บุด้วยกัมมะหยี่ เพื่อช่วยในการดูดซับเสียง

### 5.2.3.4 ระบบผนังและวัสดุป้องกันเสียง

#### 1. ระบบผนังกันเปิด-ปิด

เป็นผนังที่ใช้สำหรับกันห้องประชุมที่มีขนาดใหญ่ และจำเป็นจะต้องใช้จัดกิจกรรมหลายๆอย่างในเวลาเดียวกัน เป็นผนังบานเดียว แขนงอยู่บนราว สามารถเลื่อนจากส่วนเก็บมาเรียงต่อกันจะสนิทเป็นผนังทึบ แต่ละบานจะมีอุปกรณ์ ล็อคพื้นและได้ราง เพื่อความแข็งแรงและป้องกันเสียง โดยไม่ต้องมีรางที่พื้น การออกแบบให้ใช้ผนังเลื่อน จะต้องมีส่วนสำหรับเก็บผนังกันให้เรียบร้อยด้วย

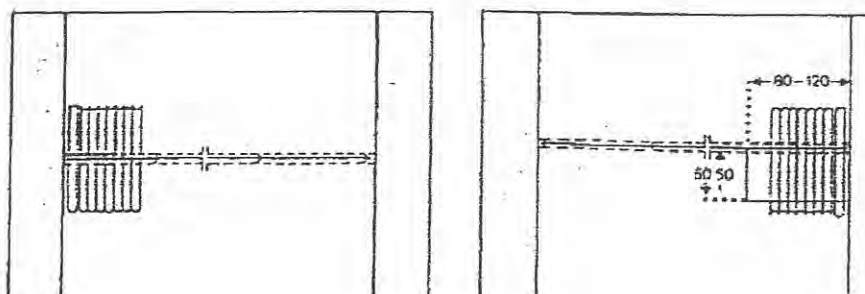
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่พักผนังเลื่อนแบบด้านข้างติดกับรางเลื่อน  
เลื่อน

ที่พักผนังเลื่อนแบบด้านข้างขนานกับราง

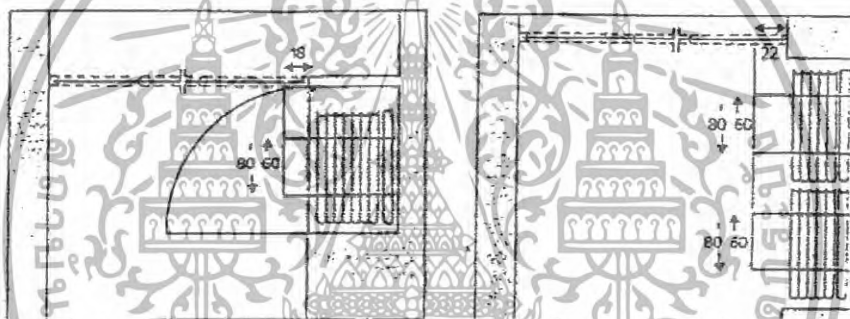
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่พับผนังเลื่อนแบบตั้งฉากติดกับรางเลื่อน

ที่พับผนังเลื่อนแบบตั้งฉากติดกับรางเลื่อนยื่นออกด้านข้าง

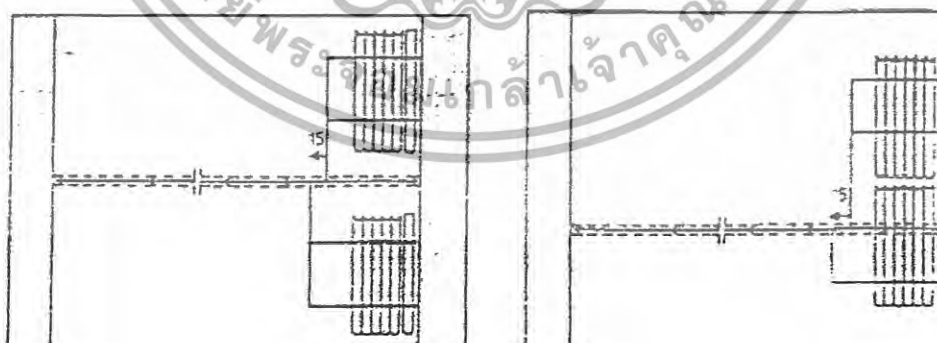
ที่พับผนังเลื่อนแบบดัดข้างรางเลื่อนแนวตั้งจากมีผนังบัง ที่พับผนังเลื่อนแบบด้านหลังแนวรางเลื่อนแบบมีผนังบัง



ที่พับผนังเลื่อนมีที่เก็บซ่อนด้านข้างรางเลื่อน

ที่พับผนังเลื่อน 2 แถวมีที่เก็บด้านข้าง

ภาพที่ 2.13 แสดงการจัดเก็บผนังเลื่อนแบบต่างๆ



ที่พับผนังเลื่อนแบบ 2 แถว 2 ข้างรางเลื่อน

ที่พับผนังเลื่อนแบบพับ 2 แถวตรงกับรางเลื่อน

ภาพที่ 2.14 แสดงการจัดเก็บผนังเลื่อนแบบต่างๆ (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ห้องควบคุมแสงสว่างและเสียงภายในห้องอเนกประสงค์

ตำแหน่งของห้องควรอยู่บริเวณด้านหลังเหนือผู้ชมแถวสุดท้าย และควรมีช่องสำหรับให้ผู้ควบคุมแสงสามารถมองเห็นบรรยากาศภายในห้องประชุม

อุปกรณ์ที่ใช้ภายในห้องควบคุม มีแผงควบคุมเสียง และแสง, ห้องเก็บต่างๆ พื้นที่นั่งทำงาน โดยขนาดของห้องควบคุมเสียง, แสง ต้องมีขนาดอย่างน้อยที่สุด กว้าง 2.4 เมตร ยาว 3 เมตร ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับที่ใช้ภายในห้องควบคุม ทางเข้าของพนักงานควบคุมควรแยกออกจากทางเข้าสาธารณะ

### 2.1. วัสดุที่มีผลกระทบต่อระบบเสียงในห้องอเนกประสงค์

การฟังเสียงที่จะได้รับผลดีจะต้องประกอบด้วย

1. การขจัดเสียง BACK GROUND ให้มีระดับต่ำ
2. การขจัดเสียงสะท้อนกลับ
3. การกระจายเสียงครอบคลุมทุกส่วนภายในห้อง
4. การจัดให้เสียงจากแหล่งกำเนิดเสียง ไปสู่ตำแหน่งนั่งฟังได้ชัดเจนและมีความดัง

เหมาะสมซึ่งปัจจัยทั้ง 4 ประการ จะต้องมีการเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมดังนี้

#### 1. ชนิดของวัสดุดูดซับเสียง

1. PREFABRICATE ACOUSTIC UNIT คือวัสดุดูดซับเสียง สำเร็จรูป มักทำเป็นแผ่น มีขนาดมาตรฐาน เช่น 0.60 x 1.20 เมตร, 0.60 x 0.60 เมตร
2. ACOUSTIC PLASTERED SPRAYED-ON MATERIAL คือวัสดุที่ประกอบด้วยรูพรุน ฟันหรือฉาบด้วยวัสดุที่เป็นเส้นใย

3. ACOUSTIC BLANKET เช่น โยเกิร์ต, โบรมะพร้าว, นุ่น ผ้าชนิดต่างๆ

วัสดุดูดซับเสียงมีคุณสมบัติในการดูดซับเสียงภายในห้องไม่ให้เป็นตัวควบคุมเสียงผ่านระหว่างห้อง การควบคุมเสียงระหว่างห้องจำเป็นต้องใช้วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดซับเสียงระหว่างห้องได้ดี เช่น

1. ACOUSTIC TILE, SOUND ABSORBING LINERS
2. GYPSUM BOARD

#### 2. วัสดุที่มีรูพรุน ดูดซับเสียงได้ดี คือ

1. พรม (carper)
2. หนังหรือฟองน้ำ (upholstering)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ผ้า (heavy fabrics)

3. วัสดุที่มีคุณสมบัติดูดซับเสียงต่ำ และสะท้อนเสียงได้ดี คือ

1. ไม้ (wood)
2. กระจก (glass)
3. พลาสติก (plastic)
4. คอนกรีต (concrete)

4. โครงสร้างและการติดตั้ง ที่มีผลต่อระบบเสียง ต้องคำนึงถึง

1. **BACKING** วัสดุโครงสร้าง หรือวัสดุ ที่ใช้ร่วมกับวัสดุที่มีรูพรุน ซึ่งถ้าใช้วัสดุที่มีโครงสร้างแข็งแรงจะช่วยดูดซับเสียงได้ดีขึ้น
2. **THICKNESS** การเพิ่มความหนาของวัสดุดูดซับเสียงหรือเพิ่มพื้นที่ว่าง (Air Space) ภายใน จะช่วยให้ดูดซับเสียงได้ดีขึ้น
3. **FACING** การทำให้วัสดุมีรูพรุนมากขึ้น อาจหุ้มด้วยฟิล์ม, พลาสติกบางๆ หรือผ้า ช่วยดูดซับเสียง และช่วยให้ดูสวยงามขึ้น

การติดตั้งวัสดุในส่วนต่างๆ ของห้องประชุมเพื่อผลของระบบเสียง

1. **พื้น** การติดตั้งในลักษณะ โครงสร้างพื้นลอย โดยกรุผิวด้วยวัสดุที่ยืดหยุ่น ได้และดูดซับเสียงได้ดี เช่น แผ่นยาง, ไม้ตีอก กั้นระหว่าง โครงสร้างพื้นอาคารและวัสดุปูพื้นช่วยในการลดการส่งผ่านเสียงไปยังพื้นที่ข้างเคียง ซึ่งจะมีผลมากต่อเสียงความถี่ระดับ 1,000 – 20,000 H. ถ้าต้องการกั้นเสียงให้ได้ผลดีมากขึ้น ควรใช้วิธี Isolation โดยแยกจุดต่อของ โครงสร้างพื้น, ผนัง และ เพดาน เพื่อลดการส่งผ่านแรงสั่นสะเทือน

2. **ผนัง** ทำ โดยการเพิ่มความหนาของผนังเพื่อลดการส่งผ่าน และการสะท้อนเสียง หรือสร้างพื้นที่ว่าง Air Space ระหว่าง โครงสร้างผนัง หรือทำผนัง 2 ชั้น โดยให้ โครงสร้างของผนังมีรอยต่อกันน้อยที่สุด บริเวณประตูหรือช่องเปิดต่างๆ ควรปิดครอบด้วยยาง หรือผ้าสักหลาด เพื่อดูดซับเสียง

3. **เพดาน** ควรใช้ โครงสร้างเพดาน เพื่อลดจุดเชื่อมต่อระหว่าง โครงสร้างเพดานและพื้นชั้นบน แผ่นผ้าเพดานควรมีน้ำหนักไม่เกิน 25 กก./ตารางเมตร ช่องว่างระหว่างเพดาน และ โครงสร้างควรหุ้มด้วยวัสดุดูดซับเสียง

4. **งานระบบ** ใช้วัสดุแผ่นที่สามารถยืดหยุ่นได้รองรับฐานของอุปกรณ์ที่เป็นตัวกำเนิดความสั่นสะเทือน เพื่อช่วยลดการส่งผ่านแรงสั่นสะเทือนไปยัง โครงสร้างผนัง และเพดานควรจัดวางท่อแอร์ ให้มีช่องที่สามารถดักเสียงที่เกิดจากเครื่องเป่าลมแอร์ จะช่วยลดเสียงที่ผ่านลงมายังห้องได้ดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. การ Finish ผิววัสดุ จะต้องพิจารณาอย่างรอบคอบเพราะวัสดุบางชนิด เมื่อทาสีจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

- วัสดุผิวบางซึ่งดูดซับเสียงด้วยการสั่นไหวตัว สามารถใช้สีทุกชนิดทาหรือพ่นได้
- วัสดุจำพวก Acoustic Plaster เมื่อทาหรือพ่นสีจะไปเคลือบผิวทำให้คุณสมบัติในการดูดเสียงลดลง Amialine Dyes โดยใช้วิธีพ่นทับจะเหมาะสมกว่าการทาด้วยแปรง
- วัสดุซับเสียงที่มีผิวไม่แข็งแรง อาจหุ้มด้วยพลาสติกบางๆ พลาสติกกระดาก หรือผ้าจะช่วยให้ดูแลรักษาได้ง่ายขึ้น

#### 6. การใช้วัสดุพ่น Vermiculite

วัสดุ Vermiculite เป็นวัสดุพ่นตกแต่งภายในอาคารสำหรับพ่นผนังและเพดานบางส่วน ซึ่งมีส่วนประกอบแร่ Vermiculite มีคุณสมบัติดูดซับเสียงได้ดี, ทนไฟ, ทนความร้อน มีสีต่างๆ ให้เลือกมากมาย ใช้พ่นทับพื้นผิวได้ทุกชนิด เช่น ผนังปูน, ไม้ฉลิม, แผ่นกระเบื้อง, แผ่นยิปซัม ฯลฯ และช่วยปกปิดรอยต่อ รอยแตกร้าว ป้องกันเชื้อราได้ดี วิธีใช้วัสดุ Vermiculite

- เตรียมพื้นที่ผิวที่จะพ่นให้แห้งสนิท
- ทารองพื้นด้วยน้ำยาประสานปูน มาเชิอร์ และเพื่อปิดรอยต่อ
- พ่นสารประกอบ Vermiculite บนพื้นผิว ให้ทั่วทั้งไร่ประมาณ 2 ชั่วโมง จากนั้นพ่นทับให้ได้ความหนาตามต้องการ

#### 6.การออกแบบห้องพัก Guest Room

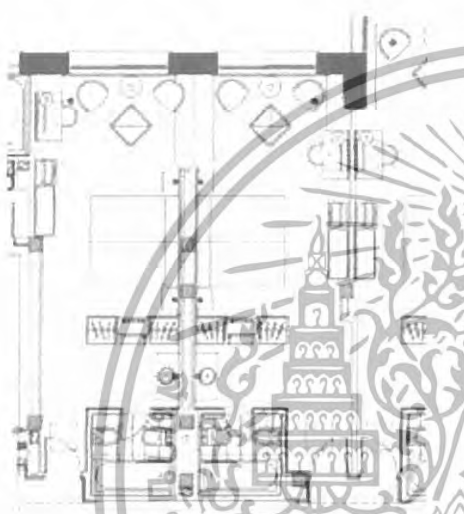
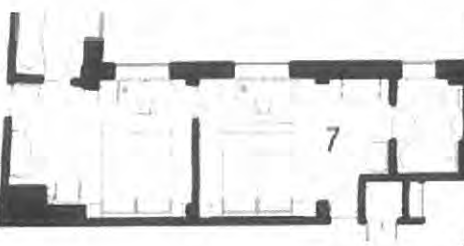
การออกแบบห้องพักและห้องชุดให้หรูหราและใช้งานได้อเนกประสงค์ ห้องในโรงแรมที่ใช้แบบเป็นการเป็นงาน และใช้ในการพักผ่อนหย่อนใจก็มักจะเป็นห้องที่มีพื้นที่ทำงาน ห้องนั่งเล่น และอ่างน้ำ ซึ่งเป็นเพียงสิ่งอำนวยความสะดวกบางอย่างเท่านั้น ห้องในโรงแรมออกแบบเพื่อใช้เป็นที่พักผ่อนนอนหลับ เป็นที่ให้ผู้รู้สึกสะดวกสบายและปลอดภัย ในราคาที่เหมาะสม ห้องสำหรับแขกที่มาพักที่ใช้ง่ายมีลักษณะการออกแบบ และแบบแปลนพื้นที่ห้องที่มีที่ว่างในการเคลื่อนย้ายสำหรับแขกที่เคลื่อนที่ได้จำกัด แบบแปลนห้องพักแขกและห้องน้ำกับสิ่งจำเป็นต้องมี

1. ความกว้างและที่ว่างบริเวณทางเข้า ทางเชื่อมต่อ ตู้คิดหนังสือและประตูห้องน้ำ
2. ที่ว่างในการเคลื่อนย้าย ด้านหน้าตู้คิดหนังสือบริเวณที่นอน และในห้องน้ำ
3. ที่ว่างที่ใช้ในการ เข้าไปใช้อุปกรณ์ภายในห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ที่ว่างสำหรับเปิดลิ้นชักโต๊ะเครื่องแป้ง ในการหมุนตัวโต๊ะ และหมุนเข้าเตียง โต๊ะข้างเตียง หน้าต่าง อุปกรณ์วัดความร้อน

ตารางที่ 2.10 แสดงลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบโรงแรม

ลักษณะห้อง	รายละเอียดประกอบ
<p><b>1. Standard room</b></p>  <p>แสดงแบบแปลน</p>	<p>หมายถึง ห้องพักแบบธรรมดา และเป็นห้องที่มีราคาถูกที่สุดใน โรงแรมและห้องพักแบบธรรมดายังแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทคือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <b>SINGLE BED</b> ห้องนอนเตียงเดี่ยว เหมาะสำหรับผู้เดินทางเข้ามาพักแบบคนเดียวหรือมาเป็นคู่รัก (ปัจจุบันนี้ห้องในลักษณะนี้มีการจัดเตียงขนาดเล็กไว้ 2 เตียง เพื่อแขกที่ต้องการแยกนอนก็มี)</li> <li>— <b>DOUBLE BED / TWIN BED</b> ห้องนอนเตียงคู่ เหมาะสำหรับผู้เข้ามาพัก 2 คนทั้ง 2 แบบนี้ ราคาของการเข้าพักจะพอๆกัน การตกแต่งภายในและข้าวของเครื่องใช้ จะมีลักษณะคล้ายคลึงกัน</li> </ul>
<p><b>2. Connecting rooms</b></p>  <p>แสดงแบบแปลน</p>	<p>หมายถึง ห้องที่อยู่ติดกัน และมีประตูค้ำในเปิดทะลุถึงกันได้ขนาดของห้องอาจจะเป็นขนาดของห้องพักแบบมาตรฐาน 2 ห้องต่อดังกันแขกที่เข้ามาพักอาจจะเข้ามาเป็นครอบครัวต้องการแยกห้องนอน พ่อ-แม่ กับลูก และต้องอยู่ในความดูแลของพ่อ-แม่ อย่างใกล้ชิด หรือนักธุรกิจที่มีงบประมาณจำกัดที่ต้องเข้ามาติดต่องาน และต้องการความเป็นส่วนตัวจากผู้ติดตาม</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.10 แสดงลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบโรงแรม (ต่อ )

ลักษณะห้อง	รายละเอียดประกอบ
<p data-bbox="180 421 317 452"><b>3. Deluxe</b></p>  <p data-bbox="396 1064 589 1095">แสดงแบบแปลน</p>	<p data-bbox="745 414 1269 1086">หมายถึง ห้องชุดที่มีขนาดห้องใหญ่ เป็น 1-2 เท่าของห้องพักแบบธรรมดา แยกที่เข้ามาจะเป็น แยกที่ ต้องการ ความ สะดวกสบายและความคล่องตัวในการเข้าพัก เป็นพิเศษ มีส่วนนอน รับแขก แต่งตัว ทำงาน แยกออกจากกัน บางแห่งอาจจะมีห้องน้ำ มากกว่า 1 ห้องด้วยซ้ำ เพื่อให้คนที่เข้ามาเป็น แยกของเจ้าของห้องได้ใช้ไม่ปะปนกันกับ เจ้าของห้อง การจัดแบ่งเตียงก็มีทั้งแบบ SINGLE BED และ DOUBLE BED แล้วแต่ ความประสงค์ของผู้เข้าพักว่าต้องการจะเข้าพัก ในลักษณะไหน</p>
<p data-bbox="180 1182 444 1214"><b>4. Grand suite room</b></p>  <p data-bbox="346 1624 546 1655">แสดงแบบแปลน</p>	<p data-bbox="745 1176 1269 1848">หมายถึง ห้องชุดที่มีขนาดการจัดเป็น พิเศษที่สุดในโรงแรม ราคาแพงที่สุด ขนาด ของห้องพักจะใหญ่เป็น 2-4 เท่า หรือมากกว่า ความต้องการของโรงแรมในแต่ละระดับ ลักษณะการจัดห้องพักจะมีห้องพักถึง 2 ห้องนอน ห้องน้ำ 2-3 ห้อง ส่วนรับประทาน อาหาร ส่วนทำงาน ส่วนรับแขก ส่วนแต่งตัว ส่วนครัว การตกแต่งค่อนข้างหรูหรา ต้องการ ความคล่องตัวสูง และแขกที่เข้ามาพักจะเป็น ประเภทแขกระดับ VIP. หรือชาวต่างชาติที่เข้า มาท่องเที่ยวเป็นเวลานาน หรือนักธุรกิจชั้นนำ หรือต้องเข้ามาติดต่อด้านธุรกิจเป็นเวลานานๆ</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ส่วนประกอบของห้องพักโดยทั่วไป

## ตารางที่ 2.11 แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เตียงนอน (BED)	<p>โดยทั่วไปเป็นลักษณะของเตียง SPINT BOX (มีที่นอนและส่วนของที่นอนแบบลื้อเลื่อน)</p> <p>ขนาด Standard Size    3 ½" X 6 ½" X 8"</p> <p>Queen Size                5 ½" X 6 ½" X 8"</p> <p>King Size                    6" X 6 ½" X 8"</p> <p>หมายเหตุ : ความสูง 8" เป็นเฉพาะตัวที่นอนไม่รวมฐานล่าง ถ้าสูงรวมฐานล่าง โดยประมาณ 50 ซม.</p>
2. หัวเตียง (HEAD BOARD)	<p>โดยทั่วไป จะมีการออกแบบให้ยึดติดตายกับผนัง เพื่อป้องกันการเคลื่อนย้ายจากแขกผู้เข้าพัก และสะดวกในการดูแลรักษา เป็นทั้งส่วนกันกระแทกและส่วนออกแบบที่ควรจะทำให้ น่าสนใจ ความสูง ไม่ต่ำกว่า 0.90 ซม.</p>
3. โต๊ะหัวเตียง (NIGHT TABLE)	<p>จะต้องจัดวางไว้บริเวณหัวเตียงเสมอ มีตั้งแต่ 1-2 ตัว แล้วแต่การจัดวางของนักออกแบบ โดยมากใช้เป็นส่วนควบคุมระบบไฟในห้อง เช่น ทีวี เครื่องเสียง ไฟหัวเตียง ไฟหน้ากระจก และเป็นส่วนที่วางไฟหัวเตียง วางโทรศัพท์ หรือมีลิ้นชักไว้ใส่คัมภีร์สวดมนต์ทางศาสนา หรือเอกสารของทางโรงแรม สามารถเป็นได้ทั้งเคลื่อนย้ายได้ และเคลื่อนย้ายไม่ได้</p>
5. ตู้ทีวี (TV.CABINET)	<p>ส่วนมากจะเป็นแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว มีทั้งแบบวางทีวีไว้บนตู้ และแบบทำเป็นตู้บานปิด-เปิด ด้านล่างบางครั้งทำเป็นส่วนของบาร์ คือใส่ตู้เย็น แก้ว ฯลฯ</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
5. โต๊ะแต่งตัว (DRESSING TABLE)	เป็นลักษณะแบบลอยตัว หรือในบางโรงแรมหรือห้องธรรมดาอาจใช้เป็นตู้เดียวกันก็ได้ กิจกรรมในส่วนนี้ส่วนมากแขกไว้ใช้แต่งตัว ,วางของ ,เขียนหนังสือ ,เอกสารของทางโรงแรม มีลิ้นชักหรือไม่มีก็ได้
6. โต๊ะทำงาน (WORKING TABLE)	ลักษณะเหมือนหัวข้อที่ 5
7. เก้าอี้ (CHAIR)	มีลักษณะโยกย้ายง่าย เบา อาจจะเป็นเก้าอี้มีเท้าแขน หรือไม่มีเท้าแขนก็ได้ เป็นเก้าอี้ที่ใช้กับโต๊ะทำงาน หรือ ใช้กับโต๊ะแต่งตัวก็ได้ อาจเป็นตู้เดียวกันก็ได้หรือในส่วนของเก้าอี้แต่งตัว อาจทำเป็น STOOL ก็ได้ถ้าในกรณีที่ไม่ได้ใช้โต๊ะแต่งตัวกับโต๊ะทำงานตัวเดียวกัน
8. โซฟา (SOFA)	เป็นลักษณะ 2-3 ที่นั่ง หรือแบบเข้ามุมแล้วแต่ลักษณะของห้อง ควรมีลักษณะแบบนั่งสบาย หรือสามารถใช้เป็นส่วนรับประทานอาหารในห้องได้ด้วย สามารถโยกย้ายได้
9. เก้าอี้พักผ่อน (ARMCHAIR / EASY CHAIR)	มีลักษณะเป็นเก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง โยกย้ายได้ อาจจะมีมากกว่า 2 ตัว ใน 1 ห้องแล้วแต่ขนาดของห้อง
10. โต๊ะกลาง COFFEE TABLE	มีขนาดไม่ใหญ่มากนัก โยกย้ายได้ แต่วัสดุที่นำมาใช้ควรแข็งแรงทนทาน เพราะแขกที่เข้าพักอาจไม่ระวังเรื่องความเสียหายมากนัก ความสูงในบางตัว อาจสูง 0.60 หรือ 0.42 ซม.แล้วแต่ความต้องการใช้งาน แล้วแต่ห้องที่ต้องการปรับเปลี่ยนใช้หรือในห้องที่มีขนาดเล็กก็ไม่จำเป็นต้องมี
11. โต๊ะข้าง SIDE TABLE	มีขนาดเบา โยกย้ายสะดวก ความสูงโดยประมาณ 0.60 ซม. ไว้สำหรับวางผลไม้ หรือชุดต้อนรับของทางโรงแรม ที่เชิญบุรี โคมไฟ หนังสือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
	ของใช้ของแขก หรือใช้ในส่วนที่เป็นมุมพักผ่อนของแขก
12. ที่วางกระเป๋า LUGGAGE RACK	เป็นส่วนที่อยู่ไม่ไกลจากทางเข้าห้อง และตู้เสื้อผ้ามากนัก เป็นส่วนให้แขกไว้วางกระเป๋า วางสัมภาระต่างๆ และมองเห็นและหยิบใช้ของได้สะดวก ขนาดไม่จำเป็นต้องใหญ่โตมากนัก ขนาดไม่เกิน 0.50X1.00X0.55 ซม.
13. ตู้เสื้อผ้า หรือ บริเวณแต่งตัว (CLOSET OR WALK-IN-CLOSET)	ส่วนมากแล้วจะเป็นส่วนยึดติดตายกับผนัง อยู่ในส่วนใกล้กับห้องน้ำด้านใน มีราวแขวนเสื้อ/กางเกง ตู้เซฟขนาดเล็ก รองเท้า เก็บเสื้อผ้าขนาดเล็ก 0.60 ซม. ยาวประมาณไม่ต่ำกว่า 1.50 ซม.
14. บาร์ (MINIBAR)	ในบางโรงแรมจะแยกส่วนนี้ไว้ต่างหาก หรือรวมกับตู้ทีวีเล็กก็มี จะมีตู้เย็นไว้บริการเครื่องดื่ม แก้วหรือในห้องพักขนาดใหญ่ อาจจะเป็น PANTRY คือมีอุปกรณ์เครื่องครัว หรือ อ่างล้างมือ แยกไว้ต่างหากเป็นห้องแยกก็มี
15. ชุดรับประทานอาหาร (DINING SET)	เป็นแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว อาจมีใช้ในห้องพักขนาดใหญ่ของโรงแรม มีตั้งแต่ 4 ที่นั่งเป็นอย่างน้อย
16. ห้องน้ำ (BATHROOM)	เป็นห้องน้ำที่ประกอบด้วย โถส้วม อ่างล้างมือ/หน้า กระจกแต่งหน้า อ่างอาบน้ำ หรือส่วนอาบน้ำในบางห้องที่มีขนาดใหญ่ และอาจมีห้องน้ำมากกว่า 1 ห้องก็ได้
17. ไฟ (LIGHTING)	ในห้องพักไฟที่ใช้จะมีในส่วนของไฟตั้ง โต๊ะหัวเตียง ส่วนหน้ากระจกแต่งตัวติดผนัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.11 แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก (ต่อ )

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
	หรือตั้งโต๊ะ ไฟตั้งพื้นบริเวณพักผ่อน ไฟในตู้เสื้อผ้า ไฟในเส้นทางเข้าห้อง ไฟในห้องน้ำ บริเวณหน้ากระจกแต่งหน้า และอาบน้ำ
<b>18. กระจกแต่งตัว (MIRROR FRAME)</b>	เป็นส่วนประกอบในห้องพักจะอยู่ในส่วนของโต๊ะแต่งตัวหรือ โต๊ะทำงาน

### 6.1 การออกแบบห้องน้ำ Rest Room

ห้องน้ำในปัจจุบันภายในโรงแรมได้รับการตกแต่งอย่างพิถีพิถันมากขึ้นเพื่อความพอใจและความสะดวกสบายของผู้ใช้เพราะการทำความสะดวกร่างกายและการขับถ่ายมีความสำคัญไม่น้อยกว่าเรื่องการเงินและการนอนเลย

การออกแบบห้องน้ำภายในโรงแรมไม่ว่าจะเป็นส่วนสาธารณะหรือในส่วนห้องพัก เริ่มเข้ามามีบทบาทมากขึ้น เพราะเป็นทั้งในเรื่องของความสวยงาม ประโยชน์ใช้สอย และยังเป็นหน้าเป็นตาให้กับโรงแรมอีกด้วย

**1. ขนาด** ขนาดของห้องน้ำในโรงแรมส่วนมากจะถูกกำหนดมาเป็นมาตรฐานอยู่แล้วจากสถาปนิก แต่ผู้ออกแบบตกแต่งภายใน สามารถปรับเปลี่ยนขนาดได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับขนาดของห้องพัก เมื่อสะดวกในเรื่องของการใช้งาน แต่ไม่สามารถโยกย้ายตำแหน่งของสุขภัณฑ์ได้มากนัก เพราะจะทำให้เกิดปัญหาภายหลังได้

**2. ที่ตั้ง** ห้องน้ำส่วนมากภายในโรงแรมจะถูกกำหนดมาจากสถาปนิกผู้ก่อสร้างมาแล้วเพราะจะเป็นเรื่องของกำหนดของงานระบบของน้ำและมักจะปรับเปลี่ยนตำแหน่งไม่ได้แต่สามารถเพิ่มหรือขยายให้เหมาะสมกับความต้องการของห้องหรือแนวทางในการออกแบบได้ และมักจะอยู่ส่วนหน้าของห้องภายในห้องพักเสมอ เพื่อความสะดวกในแง่ของการซ่อมแซม ส่วนห้องน้ำในส่วนสาธารณะเช่นกัน มักจะถูกกำหนดตำแหน่งมาแล้วจากสถาปนิกของโครงการ และตำแหน่งการจัดวางจะมีอยู่ทุกชั้นในโรงแรม และจะอยู่ในตำแหน่งที่ก่อให้เกิดความรำคาญต่อการใช้งานของผู้อื่นด้วย

**3. แสงสว่าง** ห้องน้ำห้องส้วมต้องการแสงสว่างพอประมาณ โดยทั่วไปมักจะเน้นแสงบริเวณกระจกส่องหน้า ซึ่งบางครั้งใช้สำหรับ โคมินหวอด แต่งหน้า

**4. เครื่องใช้** การจัดเครื่องใช้ขึ้นอยู่กับแบบของห้องน้ำห้องส้วมว่าจะเป็นแบบใด ซึ่งมีอยู่ด้วยกัน 2 แบบ คือ

#### 1. แบบฝักบัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. แบบอ่างน้ำ

สำหรับเครื่องใช้ในห้องน้ำห้องส้วมทั้ง 2 แบบสามารถกล่าวรวมๆ ได้คือ

ฝักบัว มี 2 แบบ คือ ชนิดก้านแข็งติดถาวรกับผนัง และชนิดสายอ่อนซึ่งสามารถปรับระดับการพ่นน้ำได้

อ่างอาบน้ำ ขนาดที่นิยมกันคือ 0.80X1.50X0.40 เมตร มีทั้งรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า รูปไข่ สี่เหลี่ยมจัตุรัส อ่างน้ำเป็นเหล็กหล่อเคลือบด้วยน้ำยาเคลือบและมีก๊อกติดมากับอ่างซึ่งสามารถใช้ได้ทั้งน้ำร้อนและน้ำเย็น

อ่างล้างหน้า มีรูปทรงต่างๆ กัน เช่น สี่เหลี่ยมผืนผ้า รูปไข่ รูปกลม มีทั้งแบบยึดติดกำแพงและผนังและแบบที่ก่อกั้นมาเป็นโถะ อ่างล้างหน้าจะสูงจากพื้นประมาณ 0.80 เมตร ส่วนที่เป็น โถะวางอ่างล้างหน้ามักติดกระจกเงาไว้ด้านหลังอ่างล้างหน้า

โถส้วม ที่นิยมใช้ใน โรงแรมจะเป็นประเภทส้วมชักโครก

- ส้วมชักโครก (toilet) ส่วนมากทำด้วยดินขาวเคลือบแก้ว (vitreous china) โถส้วมมีทั้งรูปทรงกลมและรูปไข่ ขนาดประมาณ 0.35X0.40 เมตร และสูงจากพื้น 0.40 เมตร มีฐานติดกับพื้น มีฝารองนั่งและฝาสำหรับปิดโถส้วมเมื่อไม่ได้ใช้ ส้วมชักโครกมีทั้งแบบหมอน้ำและแบบพลังหัวส้ว (ปัจจุบันไม่นิยมใช้แล้ว)
- โถปัสสาวะของหญิง (bidet) ลักษณะเป็นอ่างเตี้ยคล้ายโถส้วม ตั้งติดกับพื้น สูงจากพื้นประมาณ 0.40 เมตร ระบบน้ำเป็นพลังหัวส้ว
- โถปัสสาวะของชาย (urinal) เป็นโถทำด้วยดินเผาเคลือบ มีทั้งแบบติดตั้งกับฝาผนังเรียบและติดเข้ามุมห้อง ระบบน้ำเป็นแบบพลังหัวส้ว

นอกจากนี้ ในห้องน้ำห้องส้วมยังมีอุปกรณ์อย่างอื่น เช่น กระจกเงา ตู้แขวนเก็บของ ที่วางสบู่ ที่ใส่กระดาษชำระ ราวแขวนผ้า ถังขยะ ฯลฯ

## 5. การจัดห้องน้ำ

การจัดห้องน้ำห้องส้วมควรยึดหลักความสวยงามที่ไม่ทำให้เสียประโยชน์ใช้สอย ห้องน้ำและห้องส้วมอาจจัดแยกจากกันหรือรวมไว้ในห้องเดียวกันก็ได้ การจัดไว้รวมกันยังอาจแบ่งเป็นตอนๆ ทำให้สามารถใช้ห้องน้ำได้พร้อมกันครั้งละหลายคน โดยแต่ละคนจะมีม่านหรือผนังเดี่ยวๆ กันไว้ การจัดเรียงสุขภัณฑ์ทั้งหลายไว้ในผนังเดียวกันเป็นการประหยัดค่าติดตั้งท่อน้ำได้ดีที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการออกแบบห้องน้ำควรเลือกสีกระเบื้องและสุขภัณฑ์ต่างๆ ให้มีสีและลวดลายกลมกลืนกัน สำหรับการทำพื้น การปูกระเบื้อง การเดินท่อ และการติดตั้งเครื่องใช้ในห้องน้ำนั้น เป็นเรื่องที่สำคัญมาก เพราะถ้าเกิดเลือกหรือใช้ได้ไม่เหมาะสมอาจทำให้ดูเสียภาพพจน์หรือไม่น่าประทับใจในการเข้ามาใช้บริการได้เลยก็ได้



ภาพที่ 2.15 ลักษณะห้องน้ำในห้องพักแขก

### หลักในการจัด

หลักที่ควรคำนึงถึงสำหรับการจัดสร้างห้องน้ำห้องส่วน คือ

1. ไม่ควรปูพื้นห้องด้วยวัสดุที่มีผิวหน้าลื่นและเรียบเกินไป เช่น กระเบื้องเคลือบ เพราะเมื่อเปียกน้ำอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย ควรใช้วัสดุที่มีผิวหน้าค่อนข้างหยาบ เช่น โมเสกชนิดด้าน เซรามิกชนิดด้าน เป็นต้น
2. เมื่อเปิดบานประตูแล้วไม่ควรบังคับสวิทช์ไฟ ควรใช้ปลั๊กและสวิทช์ไฟแบบกันน้ำและไม่ควรติดตั้งในส่วนที่น้ำสามารถกระเด็นได้ถึง
3. การติดตั้งระบบดูดอากาศ เพื่อระบายอากาศควรอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเสียงรบกวน
4. ไม่ควรตั้งโถส่วนตรงกับประตู
5. ท่อระบายน้ำควรมีขนาดใหญ่พอสมควรและพื้นที่ห้องต้องเทลาดไปยังบริเวณท่อระบายน้ำ
6. ควรติดฉากพลาสติกหรือกระจกเลื่อนระหว่างส่วนอาบน้ำกับส่วนอื่นๆ ที่พื้นอาจก่อบสูงประมาณ 0.20 เมตร เพื่อไม่ให้น้ำกระเด็นหรือไหลไปยังส่วนอื่นๆ
7. ตำแหน่งของท่อน้ำส่วนของโถส่วนไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ เพราะจะเป็นตำแหน่งการเดินท่อของทั้งโครงการ หากปรับเปลี่ยนตำแหน่งอาจทำให้ยุ่งยาก แต่ปรับหรือเพิ่มขยายขนาดของห้องได้ตามความเหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6.2 ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

ความสำคัญของแสงสว่างในห้องพักแขก คือ ช่วยสร้างบรรยากาศที่น่ายกอกแบบต้องการ และทำให้แขกผู้มาพักรู้สึกว่าเป็นห้องพักที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นมากสำหรับโรงแรมในเมือง และโรงแรมตากอากาศ มีการจัดวางตำแหน่งไฟฟ้าที่โต๊ะเขียนหนังสือ แดงหัวเตียง ซึ่งมีที่บัง เพื่อว่าคนที่ใช้ไฟในเตียงเดียวกันไม่รบกวนผู้ที่นอนอยู่บนเตียงเดียวกัน ควรติดตั้งสวิทช์สามทางเพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องพักแขกต้องแสงสว่างเพียงพอ



ภาพที่ 2.16 ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักแขก โรงแรมเดอะพินนาบุรี

### ตำแหน่งที่ให้แสงสว่างในห้องพัก

- ทางเข้าห้องพัก เหนือทางเดินเข้าบริเวณห้องพัก ควรใช้ไฟติดตั้งเพดาน Downlight ดวงไฟประมาณ 60 – 100 วัตต์
  - ที่เตียงตัว และ โต๊ะเขียนหนังสือ ติดซ่อนอยู่บริเวณเหนือกระบอกเตียง หรือเป็นลักษณะ โคมไฟตั้ง โต๊ะประมาณ 100 วัตต์
  - หัวเตียง มักจะอยู่เหนือหัวเตียง ในกรณีเตียงแฝดแบบสองจุด เหนือ โต๊ะข้างตรงกลางหรือใช้ไฟแยกกันก็ได้ ประมาณ 40 – 100 วัตต์
  - ห้องน้ำ เป็นไฟแยกแต่ละดวง สวิทช์แยกภายในห้องน้ำ ไฟเหนืออ่างล้างหน้า หรือ
- กระบอก ตามปกติจะควบคุมด้วยสวิทช์เดียวกัน ใช้ ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 30 วัตต์
- ตู้เสื้อผ้า ใช้ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 15 วัตต์ บริเวณกลางห้องควรเป็นแสงสว่างที่ให้ความสว่างได้ทั่ว มีสวิทช์อยู่ทางเข้าห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.7 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ในที่นี้จะขอกล่าวถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

- 2.7.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก
- 2.7.2 ระบบปรับอากาศ
- 2.7.3 ระบบแสงสว่าง
- 2.7.4 ระบบเสียง
- 2.7.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย
- 2.7.6 ระบบไฟฟ้า
- 2.7.8 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

### 2.7.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันระบบสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์ ซึ่งในปัจจุบันสามารถแบ่งได้เป็น 4 ชนิด คือ

#### 1. Private Manual Branch Exchange

การใช้โทรศัพท์ เช้า – ออก กระทำได้โดยเชื่อมต่อระบบการติดต่อภายในเข้ากับระบบการติดต่อภายนอกโดยผ่านพนักงานต่อสาย โดยปกติช่วยการติดต่อจะสามารถติดต่อภายในได้มากกว่า 50 คู่สาย และติดต่อภายนอกได้กว่า 10 คู่สาย โดยใช้พนักงานต่อสาย 2 คน

#### 2. Private Automation Brance Exchange

เป็นการติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย เหมาะสำหรับการใช้ในธุรกิจ สำนักงาน ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย

#### 3. Private Manual Exchange & Private Automation Brance

เป็นระบบการติดต่อสู่บริเวณที่เป็นสาธารณะ โดยแยกเป็นระบบอิสระ โดยมีการกำหนดขอบเขตของการติดต่อเอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการเกี่ยวพันกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

#### 4. Interroom or Direct Speech System

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นระบบการติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สายภายใน ปกติจะสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่ 8 คู่สาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คู่สาย ถ้าเป็นการติดต่อจากห้องทำงานผู้ห้องประชุม

### ระบบโทรศัพท์ PABX

เป็นระบบที่นิยมใช้ในธุรกิจ เนื่องจากมีการเพิ่มหรือกระจายสายภายในได้มากกว่าทั้งยังสามารถใช้ได้ในขณะที่มีการติดต่อเข้าไปในหน่วยงานอื่นๆ

#### การนำระบบ PABX ไปใช้พิจารณาได้จาก

- ปริมาณการใช้ การติดต่อจำนวนคู่สาย
- ระบบการติดต่อ ซึ่งดำเนินไปตามขั้นตอน
- ความต้องการอื่นๆ

#### การปฏิบัติตามหลัก PABX

ในการกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ในหน่วยงานต่างๆ ส่วนใหญ่จะกำหนดหมายเลขห้องและหมายเลขชั้น เช่น

ห้องหมายเลข 11	บนชั้น 3	0311
ห้องหมายเลข 14	บนชั้น 4	0414

#### ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์

ตำแหน่งที่ติดตั้งควรคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุงได้สะดวกเป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- ในลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์
- ห้องวิทยุ โทรทัศน์
- ห้องครัว ภัตตาคาร บาร์ ที่เตรียมอาหาร
- ทุก 3-4 ชั้นในบริเวณชานพัก
- โถงต้อนรับ
- โถงห้องจัดเลี้ยง
- ส่วนพักคอยต่างๆ
- ห้องพักผ่อนงานและส่วนทานอาหาร
- ฯลฯ

### 2.7.2 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ระบบแอร์แบบชุด ( Package Type Air Condition)
2. ระบบแยกส่วน ( Split Type Air Condition)
3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม ( Central Type Condition)

### 1. ระบบแอร์แบบชุด ( Package Air Condition )

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะ  
สำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงาน เป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตัน

#### ตารางที่ 2.12 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด

ข้อดี	ข้อเสีย
1. มีขนาดเล็กติดตั้งง่าย	1. ถูกจัดให้ใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก
2. ราคาถูก เหมาะที่จะนำไปใช้ตามบ้านเรือนหรือสำนักงานขนาดเล็ก	2. การติดตั้งจะทำให้อาคารขาดความสวยงาม เพราะต้องเจาะผนัง
3. การบำรุงรักษาทำได้ง่าย โดยการถอดเครื่องปรับอากาศลงมาทั้งเครื่อง	3. มีเสียงรบกวนมาก

### 2. ระบบแยกส่วน ( Split Type Air Condition )

เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็นไว้ในบริเวณปรับอากาศ กับหน่วยงานระบบความร้อน (ชุดท่อระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน) ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก จนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบ คือ

1. เครื่องส่งลมชนิดตั้งเป่า ใช้ตั้งกับพื้น

2. เครื่องส่งลมชนิดตั้ง มีท่อต่อออกไป แบบนี้สามารถใช้ได้กับห้องที่มีขนาดใหญ่ เพราะสามารถใช้ท่อลมจ่ายแอร์ไปตามที่ต่างๆได้ตามต้องการ

3. เครื่องส่งลมชนิดนอน ( ต่อท่อลม ) จะต่อท่อลมหรือไม่ก็ได้ ถ้าต่อท่อลมก็สามารถจ่ายแอร์ไปในที่ต่างๆ เครื่องส่งลมชนิดนี้จะใช้เมื่อไม่มีตั้งพื้น หรือเมื่อต้องการให้เครื่องอยู่สูงระบบที่แขวนอยู่ในช่วง 2 – 3 เมตร สูงมากก็ไม่ดี เพราะลมไปเป่าลมร้อนระดับบนๆลงมา แต่ถ้าต่ำเกินไปจะเป่าโดนคน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.13 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน

ข้อดี	ข้อเสีย
1. เครื่องเดินเรียบ เพราะอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียง จะอยู่ภายนอกอาคาร	1. มีท่อนำยาระหว่างหน่วยทำความเย็นกับหน่วยระบายความร้อน ทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร
2. มีตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่	2. ความร้อนสามารถแทรกซึมเข้าไปในท่อต่างๆ ได้ ทำให้ประสิทธิภาพลดลง
3. หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้สวยงามได้	3. การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง

### 3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ เรียกอีกอย่างว่า “ Chilled “ หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

3.1 เครื่องชิลเลอร์ ( Chilled Water System ) คือ เครื่องทำความเย็น ประกอบด้วยอุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์ มี 2 แบบ คือ แบบลูกสูบ และแบบหอยโข่ง สำหรับขนาดเครื่อง 120 ตันขึ้นไป จะใช้คอมเพรสเซอร์ แบบหอยโข่ง ซึ่งมีราคาแพงกว่าแต่จะช่วยลดการสั่นสะเทือน และสามารถเกิดคอมเพรสเซอร์ไว้ในส่วนทำความเย็น และส่วนระบายความร้อนได้เลย สามารถประหยัดเนื้อที่ได้มาก

- ส่วนระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง  
- สิ้นสุดความดัน  
- ส่วนทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง เครื่องต้องตั้งในที่โล่ง หรือที่เครื่องสามารถระบายความร้อนออกนอกได้โดยสะดวก

### 3.2 เครื่องเป่าลมเย็น ( Air Heading Unit )

ถ้าเป็นขนาดเล็กเรียกว่า “ Fan Coil Unit “ ขนาดใหญ่เรียกว่า “ Air Heading Unit “ ทำหน้าที่หลักของเครื่องเป่าลมเย็น คือ ดูดอากาศภายในห้องเข้ามาในเครื่องเข้าไปในท่อโดยตรง หรือ ต่อกับท่อ ซึ่งทำหน้าที่เป็นอุโมงค์ให้ลมเย็นวิ่งกระจายไปตามห้องอีกที่

### 3.3 กูลลิ่ง ทาวเวอร์ ( Cooling Tower or Condensing Unit )

ทำหน้าที่คล้ายกับหม้อน้ำในรถยนต์ คือ ระบายความร้อนจากน้ำที่ออกมาจากเครื่อง เพื่อให้ลมเย็นจะได้หมั่นเวียนนำกลับไปใช้ระบายความร้อนจากเครื่องใหม่

### 3.4 ถังขยายน้ำ

ทำหน้าที่เป็นถังพักให้น้ำที่ขยายตัว เนื่องจากมีอุณหภูมิสูงขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(เมื่อเปิดเครื่อง) และเป็นแหล่งเติมน้ำเข้าระบบเพื่อทดแทนน้ำบางส่วนที่รั่วออกไปที่ปั๊มน้ำหรือ วาล์วบางตัว ปกติถังขยายน้ำจะต้องอยู่ที่ตำแหน่งสูงสุดของระบบ โดยควรอยู่ใกล้ด้านที่ติดตั้ง ตัวปั๊มน้ำ ทั้งนี้โดยทั่วไปขนาดบรรจุจะประมาณ 1,000 ลิตร

### 3.5 ปั๊มน้ำมี 2 ชุด

ชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำเย็น ทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำเย็นระหว่างส่วนทำความ เย็นของเครื่องซีลเลอร์กับเครื่องเป่าลมเย็น อีกชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำร้อน ทำหน้าที่หมุนเวียนทั้งที่ เป็นตัวกลางระบายความร้อน ระหว่างส่วนระบายความร้อนของเครื่องกับคูลลิ่ง ทาวเวอร์

### 3.6 เครื่องกรองน้ำ

ทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำก่อนนำไปเติมในระบบ เป็นการช่วยลดการเกิด ตะไคร่ ตะกรัน และการกัดกร่อน

### 3.7 ท่อน้ำ

เป็นท่อเหน็ดทนจนยากหรือโหดหู่มกกันไม่ให้ไอน้ำมาเกาะท่อ ซึ่งเย็น หรือหยดเลอะเทอะ หากเป็นเมฆขนาดใหญ่ควรทำรางน้ำ ไว้จับได้ท่อ เมื่อน้ำรั่วหรือเวลาซ่อม จะได้ไม่เกิดปัญหาเรื่องน้ำหยด การเดินท่อต้องสามารถที่จะกลับมาดูแลท่อได้สะดวก จนวนที่ หุ้มท่อ โดยปกติจะมีอายุประมาณ 10 ปี แล้วจึงเปลี่ยนใหม่

### ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์กลาง (Central Type)

ข้อดี สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่างบนเพดาน

Centrifugali Machine ประกอบด้วยส่วนทำงานเป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและ ความเย็น ให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

-Air Heading Unit แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

-Air Heading ใช้ลมเป่า Coil นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง

- Air Heading จะเป่าลมผ่าน Coil เย็น และนำลมผ่านตู้ช่องท่อแล้วกระจายไปยัง ส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ Cooling Tower หรือ Condensing เป็นตัวถ่าย ความร้อนและส่งความเย็นให้กับ Centrifugal Machine

### 2.7.3 แสงสว่าง

#### ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือที่เรา มองเห็นวัตถุนั้น เนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุเข้ามายังตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้น เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต้องมีแหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุสะท้อนเข้ามายังตาเรา การที่ตาเราจะเห็นชัดเจนเพียงใดก็ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสงที่สะท้อนเข้ามายังตาของเรา จากการทดลองเมื่อเราค่อยๆเพิ่มแสงสว่างจะได้ความจริงว่า

- 1.ความต้องการการส่องสว่างมองวัตถุชัด
  - 2.เพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสารถของการมองเห็น จะเป็นปฏิภาคโดยตรงต่อการมองเห็น
- เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัดจะไม่เป็นปฏิภาคกับแสงสว่าง

ตารางที่ 2.14 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน

ตารางความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ	
ความสูงของการติดตั้งห่างจากพื้น ( ฟุต )	ขนาดของดวงไฟ ( วัตต์ )
7 - 10	40
8 - 12	60
10 - 14	75
12 - 16	100
17 - 20	160
17 - 27	250
25 - 35	400
30 - 40	500

ตารางแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆ กัน หน่วยเป็นลูฟต์ต่อกำลังเทียน

โต๊ะเก็บเงิน	50	ฟุตกำลังเทียน
ห้องครัว	70	ฟุตกำลังเทียน
ห้องอื่น	30	ฟุตกำลังเทียน

#### แสงและการให้แสง

การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร และช่วยสร้างบรรยากาศเชื้อเชิญเข้ามา ประโยชน์ของการให้แสงจะเป็นส่วนสำคัญที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย แสงที่ใช้ในอาคารควรจะเป็นส่วนที่ช่วยเน้นลักษณะการออกแบบภายในและ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เน้นวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูงลิบ ความรู้สึกที่ต่ำกว่าเด็กลง  
สร้างสรรค์ให้รูปแบบและพื้นผิววัสดุรวมทั้งสีให้มีคุณค่า

หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อน มีแสงค่อนข้างไปในทางแดง-เหลือง เหมาะที่จะใช้กับเดินจ้ ร้านอาหาร และห้องนอน
- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช้ไส้อื่นๆ จะมีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่า และมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติ โดยมากใช้กับสวนที่ต้องการทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครีว
- แสง INFRA - RED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ ส่วนที่ต้องการใช้ทำอาหาร และในบางครั้งอาจใช้ในห้องน้ำเพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น

#### ชนิดของโคมและการกระจายแสง

1. DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 %	ส่องขึ้น 100 %
2. INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 %	ส่องขึ้น 90 - 100 %
3. SEMI-DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 60 - 90 %	ส่องขึ้น 10 - 40 %
4. SEMI-INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 - 40 %	ส่องขึ้น 80 - 90 %
5. GENERAL DIFFUSE	แสงสว่างข้างล่าง 40 - 60 %	ส่องขึ้น 40 - 60 %

#### วิธีการติดตั้งดวงโคม (LIGHTING METHOD)

1. การใช้ดวงโคมติดเพดาน (CEILING MOUNTED FITTING)
2. การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (SUSPENDED OF PENDENT FITTING)
3. การใช้ดวงโคมติดผนัง (WALL BRACKETS)
4. การใช้ดวงโคมซ่อน (CEILING RECESIED UNITS)
5. การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ (TABLE LAMP)

#### หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่างๆ ของโรงแรม

##### 1. โถงทางเข้า (ENTRY HALL)

เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวเข้ากับแสง ความเข้มของแสงควรกำหนดให้เป็นระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ประมาณ 20 LUX และเน้นส่วนของ RECEPTION COUNTER ความเข้มของแสงประมาณ 400 LUX สีของแสงที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ให้ความรู้สึกโล่ง ในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญแสงที่ใช้สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง

การให้แสงในส่วนทางเข้าเป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรม ค่าค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้ามีค่าเท่ากับ 30 กำลังเทียนซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสม แต่ก็สามารถที่จะให้ค่าที่มากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการออกแบบ อีกเหตุผลหนึ่งก็คือ ถ้าโคมไฟที่ได้รับการออกแบบที่สวยงามแล้วในตอนกลางวันแสงสว่างเพียงพอก็ไม่จำเป็นต้องเปิดแต่ก็ยังช่วยให้เกิดความสวยงามเข้ากับสภาพแวดล้อมได้

ลักษณะของการส่องสว่าง ควรจะสามแสงลงทางเคียว ถ้ากรณีที่ต้องการ โคมติดผนังหรือเสาควรจะให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจัดจ้าของบริเวณนี้ แสงถึงความยิ่งใหญ่หรูหราได้ ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

### ข้อปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟในส่วนทางเข้าใหญ่

1. ไม่ควรใช้ไฟซ่อน เพราะรักษาทัศนียภาพสะอาดและยังคงไม่เหมาะสม
2. ระวางแสงไฟเข้าตัว ในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนน ทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะตกเข้าระดับสายตาพอดี
3. สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรูหราของการออกแบบภายใน

### 2. โถงต้อนรับ ( LOBBY )

เป็นศูนย์กลางของผู้มาใช้บริการ เป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่ามีการบริการระดับใด โถงพักคอยมักจะมีขนาดใหญ่โตหรูหราทั้งรูปแบบและวัสดุ ซึ่งเป็นจุดนั่งพักคอยและนัดพบของแขก ฉะนั้นการใช้แสงไฟควรมีความสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะแขกจะรู้สึกว่ามีที่นั่งแล้วจะดูเด่นเกินไปและทางกลับกันถ้ามืดเกินไปแขกก็จะรู้สึกเหมือนกับการไม่ให้บริการ การให้แสงไฟสำหรับบริเวณ โถงต้อนรับใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้าเป็นกลางวันก็อาจใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วย แสงธรรมชาตินี้ส่องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

### ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

1. แสงธรรมชาตินี้มีรังสีอุตราไวโอเลต ทำให้ของที่โชว์อาจจะมีการซีดจางลงของสีและวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
3. แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีครีมน้ำค้าง ทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ
4. หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่ทำการระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้จูนมัวลง และสกปรกได้

## การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโถงพักคอย

### 1. ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมาย และกุญแจห้อง ดวงไฟจึงต้องเป็นแบบติดเพดานให้ลำแสงตกลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

### 2. ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโคมไฟและ โคมไฟกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อย เป็นช่อและ โคมไฟตั้งโต๊ะ ไฟฝังเพดานและ ไฟติดผนัง ลักษณะการกระจายแสงของโคมควรที่จะกระจายทั้งแสงขึ้นลง และรอบด้าน สำหรับแสงไฟที่ตั้งโต๊ะไม่ควรกระจายรอบเพราะจะทำให้แสงเข้ามายังตาคอนที่นั่งได้ ควรเป็นแสงที่ขึ้นลงเท่านั้น

### 3. ส่วนบริการโทรศัพท์และทางเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟพอสมควรเพื่อพอดูที่จอมองเห็นทางเดินเท่านั้นก็พอ เพราะคนที่จะใช้โทรศัพท์ชอบความเป็นส่วนตัว และแสงสว่างทางเข้าห้องน้ำก็ไม่ควรสว่างมากเกินไป เพราะจะทำให้คนที่เข้าไปใช้รู้สึกอึดอัด

โดยสรุปแล้ว บริเวณส่วนโถงต้อนรับเป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นว่าบริเวณ โถงพักคอย มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็ควรมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังเกตคือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงซึ่งแต่ละดวงมีกำลังส่องน้อยเมื่อรวมกันแล้วจะมีแสงที่พอดีและมีความสวยงามมาก ควรมีการให้แสงสว่างที่ต้องการความพิเศษ เช่น โต๊ะทำงาน โทรศัพท์ ที่อ่านหนังสือ บอร์ดประกาศและโฆษณาของ โรงแรม ตู้โชว์ของร้านค้า สำหรับหลักการในการให้แสงไฟนั้นใช้ผสมระหว่าง DIRECT LIGHT และ INDIRECT LIGHT ส่วนที่เป็น INDIRECT LIGHT นั้นเพื่อที่จะใช้แสงไฟส่องกระทบฝ้าเพดานแล้วสะท้อนกลับมา ทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและไม่เกิดเงา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. โถงนั่งเล่น

ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมักจะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

### 4. ส่วนทางเดิน ( CORRIDOR )

แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจและสงบเงียบ แสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่าง 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าเป็นไปได้สวิตช์ไฟควรอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

#### ข้อปฏิบัติสำหรับการให้แสงสว่างส่วนทางเดิน

1. ตามทางแยกหรือหัวมุม หรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวางอยู่ ควรจะให้แสงสว่างมากขึ้น
2. ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรจะสว่างมาก ควรพอที่จะให้เห็นหมายเลขห้องและช่องสำหรับเสียบกุญแจก็เพียงพอ
3. ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณห้องน้ำ โถงพักคอย แทนเจียบุหรือนาฬิกาติดผนังหรือว่าป้ายบอกทางต่างๆ ควรจะมีแสงสว่างที่มากขึ้น
4. ไม่ควรให้แสงสว่างในทางเดินมาทำลายความโดดเด่นในส่วนบริการอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น โถงต้อนรับ ห้องอาหาร เป็นต้น
5. การให้แสงสว่างควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อการปรับสภาพสายตา
6. ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างที่มากขึ้น เช่น หน้าบันได หน้าลิฟท์ ทางเดินต่างระดับ หน้าประตู ทางไปโรงรถ สระน้ำ เป็นต้น
7. ควรจะให้แสงสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญ เช่น ทางเดินไปสระน้ำ หรือไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬาหรือว่ายน้ำ ควรให้แสงสว่างในส่วนนั้นมาก ทั้งนี้นอกจากจะเห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้เป็นอย่างดีและมีความสวยงาม
8. ถ้าเป็นป้ายที่ไม่ใช่ตู้ไฟ ต้องมีแสงสว่างที่ส่องให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจน เห็นได้ในระยะไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร ( ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายด้วย )

ไฟฉุกเฉิน การให้แสงกรณีฉุกเฉินมักจะติดตั้งไว้ประมาณ 20 % ความเข้มของการส่องประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวัน เพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไประหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคาร และลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. ห้องพัก (GUEST ROOM)

การให้แสงในด้านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตช์ที่สามารถเอ้ามเปิด - ปิดได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX โดยมีสวิตช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือ ไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกิ่ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้ายได้ ตัวสวิตช์ปิด - เปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้าประตูและควรมีที่ควบคุมปริมาณของแสง (DIMMER) สำหรับไฟในห้องควรใช้หลอดไฟส่วนห้องน้ำควรเป็นไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัก อาจมีโคมหลอดสวยงามบริเวณโต๊ะเครื่องแป้ง ตำแหน่งของไฟที่เหมาะสมในห้องคือบริเวณใกล้เตียง บริเวณกลางห้อง หน้ากระจก ในห้องน้ำ (สว่างมาก) ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับความหรูหราของห้องพักและราคา

## 6. ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

การใช้แสงสว่างในภัตตาคารนั้นสำคัญมาก เนื่องแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในภัตตาคารจะใช้แสงจากหลอด INCANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด FLUORESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงในคอฟฟี่ช็อปเพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทางแดง โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายใน ภัตตาคารจะใช้แสงหลายชนิดคละกันไปแล้วแต่ว่าจะใช้ประโยชน์แบบใด

การติดตั้งดวงไฟฟ้าแบบต่างๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้าที่สามารถปรับแสงให้จ้าขึ้นหรืออ่อนลงเป็นส่วนที่สำคัญในการออกแบบ ความสว่างของแสง BACK GROUND มักจะใช้ประมาณ 100 LUX และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์ เป็นต้น

### สรุปวิธีการพิจารณาการใช้แสงในส่วนภัตตาคาร

1. รูปแบบ โดยทั่วไปของภัตตาคารเป็นแบบไหนก็ควรเลือกรูปแบบให้เหมาะสม
2. พิจารณาจากแปลน การวางเฟอร์นิเจอร์ที่สมบูรณ์แบบแล้วทำให้แสงไฟที่วางไม่ติด ในกรณีที่ภัตตาคารนั้นใหญ่และหลายระดับอีกทั้งมีเวทีแสดงดนตรี
3. กำหนดความสว่างของไฟตามความเหมาะสมของแต่ละแบบ
4. ในกรณีที่มีไฟสลัวบ้างก็ต้องให้แขกสามารถอ่านเมนูเห็น
5. ศึกษาโครงสร้างของเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไฟไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
6. มีวิธีป้องกันแสงสะท้อนที่ดี ในกรณีที่ไม่ต้องการการสะท้อนแสง
7. แสงไฟที่ห้อยจากเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไม่ส่องเข้ามายังตาแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. สำหรับไฟที่ห้อยต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกศีรษะได้ เช่น อยู่เกินระดับศีรษะ หรือเหนือเฟอร์นิเจอร์ที่คนเข้าไม่ได้ เช่นเหนือโต๊ะ เป็นต้น

### 7. ครัว ( KITCHEN )

การให้แสงไฟสำหรับครัวในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น ผนังเคลือบสี การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

### 8. BANQUET HALL

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ โดยปกติจะใช้หลอด FLUORESCENT หรือ INCANDESCENT ที่สามารถปรับแสงให้สว่างหรือให้สลัวลงได้ และสามารถปรับแสงที่เวทีเด่นรำด้วย เช่น SPOT LIGHT

แสงในส่วนของ BANQUET HALL ควรจะสามารถควบคุมได้ทุกๆส่วนในการใช้สอยแต่ละอย่าง เช่น ในการจัดเลี้ยงอาหาร การประชุม และการฉายสไลด์ การติดตั้งควรติดตั้งในตำแหน่งที่แสงไม่จ้า แสงสว่างควรกระจายไปส่วนต่างๆ โดยแสงทางตรงเฉพาะพื้นที่ เช่น SPOT LIGHT หลอดไฟที่ใช้สำหรับเวที STAGE LIGHT , FEATURE LIGHT และส่วนอื่นๆสามารถปรับได้

#### 2.7.4 ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงานที่ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศของเหลวและของแข็ง หูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่ความถี่ประมาณ 16 – 2,000 HZ

##### 2.7.4.1 หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

##### 2.7.4.2 การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอบด้วย AIR PRESSURE ซึ่งเกิดจากการไหวตัวของมัชฌิมในรูปแบบและขนาดที่เคลื่อนเสียงประสาทหูรับได้

**PREFABRICATED ACOUSTICAL UNITS** แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1. เป็นแผ่นสำเร็จรูป รูปทรงแท่งหรือผิวหน้าขรุขระ แบ่งเป็น

1. ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ
2. ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ และใช้ยิปซัมหรือ LIMES เป็นตัวยึด
3. MINERAL หรือไส้ไม้อ่อน ผสมกับ MINERAL BINDER ซึ่งไม่ติดไฟ เช่น แผ่น SOFTION

### 2. เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูพรุนด้วยเครื่องจักร และมีรูเป็น PATTERN แบ่งเป็น

1. เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าแข็งและแกร่ง เจาะรูพรุน ใช้สำหรับเป็นแผ่นปิดหน้า หรือเป็นตัวยึดกับวัสดุคูดเสียงที่อ่อนนุ่ม
2. เป็นแผ่นวัสดุที่มีผิวหน้าอ่อนนุ่มกว่าแบบแรก เจาะรูพรุน สามารถที่จะทาสีได้โดยไม่ทำให้คุณสมบัติคูดเสียงลดลง
3. เป็นวัสดุแบบเดียวกับ แบบที่ 2 แต่เจาะให้ทะลุเป็นทางบาง หรือทำเป็นร่องซึ่งสามารถคูดเสียงได้ดี

### 3. เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าเป็นใย (FISSURE SURFACE)

อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิด เช่น จาก MINERAL UNIT เป็นเม็ดหรือพวก CORK มีคุณสมบัติคูดเสียง วัสดุนี้นี้ผิวหน้าหยาบเป็นท่อนเป็นบ่อมาก แบ่งเป็น

1. เป็นแผ่นทำด้วยใยไม้บางๆ เช่น ยิปซัมผสมกับ MINERAL BINDER ผิวหน้าเรียบปานกลางและหยาบ
2. ทำด้วยไส้ไม้ชนิดต่างๆ เช่น ไส้ไม้สน ไม้ปล้อง ฯลฯ วัสดุประเภทนี้ติดตั้งยาก แต่ราคาถูก

#### การทำสีบนแผ่นวัสดุคูดเสียง

การพิจารณาอย่างรอบคอบ ก่อนการทาสีแผ่นวัสดุคูดเสียงเป็นอย่างมาก เพราะวัสดุบางชนิดเมื่อทาสีไปแล้วจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

1. วัสดุที่เป็นแผ่นบางๆ คูดเสียงด้วยการสันไหวตัว และวัสดุที่มีรูพรุนผิวหน้าเป็นรูขรุขระ ถ้าการทาสีแล้วไม่ไปอุดรูก็สามารถใช้สีทุกสีทาได้
2. วัสดุจาก ACOUSTIC PLASTER หรือ FIBER BOARD เมื่อทาสีแล้วสีจะไปเคลือบทำให้คุณสมบัติการคูดเสียงลดลง

#### 2.7.4.3 เสียงรบกวน (NOISE)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางอารมณ์และอาจเกิดโรคประสาทได้

#### 2.7.4.4 การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์และเสียงเพลง ซึ่งเปิดจากสถานีวิทยุ หรือเทปไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรมสำหรับระบบที่ใช้ แยกเป็น

- โดยทั่วไป ได้แก่ ส่วนของแขกและส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
- เฉพาะส่วน ได้แก่ บริเวณโถงทางเข้าของส่วนห้องสัมมนา ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และนิทรรศการ
- ระบบกระจายเสียงทั่วไป ใช้ระบบ CENTRAL SOUND TRANSMISSION หรือ AM/FM ควรแยกใช้เฉพาะห้องพักแขก

### สรุประบบเสียง

1. ที่แผนกต้อนรับและแผนกประชาสัมพันธ์ จะมีเครื่องเสียงประกอบด้วย เครื่องขยายเสียงและเครื่องเทป 4 ช่องทาง
2. บริเวณโถงโถงและทั่วๆ ไป จะมีลำโพงติดซ่อนในเพดาน
3. ในห้องนอนมีลำโพงซ่อนในเพดาน ที่หัวเตียงจะมีสวิทช์
4. การเดินสายระบบเสียงแยกออกจากระบบอื่นๆ ทั้งหมดเดินในท่อ

#### 2.7.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ในอาคารต่างๆ ระบบที่จัดสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ ระบบป้องกันอัคคีภัย เพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว จะสร้างความเสียหายให้กับอาคารได้ ดังนั้นอาคารควรจะมีระบบนี้เพื่อช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ ก่อนที่รถดับเพลิงจะมา

ระบบเตือน และ ป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งได้หลายประเภท คือ

##### 1. ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก

โดยการออกแบบที่ตัวอาคาร กำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ออกไปจากส่วนใช้ตยออื่นๆ หรือการใช้วัสดุทนไฟ เช่นผนัง โครงสร้าง ค.ส.ล. หรือ กระจก เป็นต้น การกำหนดเขตที่อาจเป็นอันตรายให้คงอยู่หรือ

2. การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ( FIRE ALARM ) ซึ่งมีวิธีเตือนภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้หลายวิธี คือ

2.1 เตือนด้วยคน โดยจัดให้มีป้อมสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ ( FIRE ALARM ) ไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัด โดยไม่ควรอยู่ห่างไกลเกิน 50 เมตร จากจุดต่างๆ ป้อมสัญญาณจะอยู่ในที่ต่องโตะทาสีแดงและมีช่องกระจกบางๆปิดอยู่ เพื่อป้องกันการกดปุ่มสัญญาณโดยอุบัติเหตุ พร้อมทั้งมีท่อนโลหะเล็กไว้สำหรับทุบกระจกเพื่อกดปุ่มเตือนภัย

2.2 ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 2 วิธี คือ

##### 1. แบบเตือนด้วยอุณหภูมิ ( HEAT DETECTOR )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยใช้หลักที่ว่าเมื่ออุณหภูมิในบริเวณเครื่องสูงผิดปกติ เครื่องก็จะแจ้งเตือนให้ทราบทันที ซึ่งปัจจุบันที่นิยมใช้กัน คือ

- FIXED TEMP DETECTOR เลือกตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง 136 F
- RATE OF RISE DETECTOR

ใช้อัตรการเปลี่ยนไป จะใช้ 165 F ก็ได้ คืออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ เครื่องก็จะเตือนทันที ( รัศมีของเครื่องใช้ได้ 6 เมตร) แปลงอุณหภูมิภายในนั้นเป็นเกณฑ์ เช่น ในห้องปรับอากาศที่อุณหภูมิ 70 F แล้วอุณหภูมิเปลี่ยนสูงขึ้นรวดเร็วเครื่องก็จะทำงาน (รัศมีในการทำงานประมาณ 15 เมตร)

## 2. แบบเตือนด้วยควัน (SMOKE DETECTOR)

คือเมื่อมีควันเกิดขึ้นขึ้นในบริเวณนั้นมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันที ซึ่งโดยมากจะติดตั้งในโถงบันได SMOKE DETECTOR ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน คือ

- LIGHT BEAM มีหลอดไฟให้แสงผ่าน แสงที่ตัว SMOKE DETECTOR เป็นตัวแสง คือ ถ้ามีควันไฟบังแสงก็จะทำให้วงจรทำงานทันที ซึ่งในปัจจุบันนิยมใช้แบบนี้ เป็นส่วนใหญ่ โดยติดตั้งไว้ในท่อแอร์ก็ได้

- LONIZATION TYPE มีราคาแพง ทำงานโดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี คือ จะเกิดประจุเมื่อมีควันมาก

- HUMIDITY TYPE ใช้ความชื้นเป็นตัวนำให้วงจรสัญญาณแจ้งเตือนภัยของเครื่องทำงาน คือ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ก็จะเกิดความชื้นขึ้นมาด้วยและความชื้นนี้ก็จะเป็นตัวที่ทำให้วงจรทำงาน

## 3. การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้ขึ้นเฉพาะบริเวณ

เช่น ห้องซึ่งใช้เครื่องปรับอากาศที่มีระบบท่อลม จะทำให้ลุกลามไปตามท่อลมได้จึงมักมีการติดตั้งประตูกั้นไฟในท่อด้วย การควบคุมจะถูกตั้งการจากห้องควบคุม ประตูกั้นไฟนี้จะทำให้ไฟไม่ลุกลามไปต่อและยังมีส่วนทำให้บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้นั้นเป็นห้องอับอีกด้วย

## 4. การหนีไฟ

ควรมีบันไดหนีไฟทุกชั้น กระจายอยู่ห่างกันไม่เกิน 90 เมตร เพื่อกระจายคนสู่พื้นด้านล่างได้เร็วที่สุด โดยบันไดหนีไฟที่ต้องควบคุมพัดลมอยู่บนสุด หรือ ช่องบันไดหนีไฟ โดยการดูดอากาศจากภายนอกเข้าไปข้างในและในขณะที่เดียวกันก็จะมีพัดลมดูดอากาศ ดูดควันจากบริเวณ SMOKE STAGE ซึ่งมีอยู่ทุกชั้น ไล่ควันจากบริเวณหนีไฟ

## 5. ระบบผจญเพลิง มีหลายระบบด้วยกัน คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ระบบดับด้วยคน ได้แก่ ทราบ ถึงดับเพลิง และระบบหัวฉีดน้ำ เป็นต้น ระบบฉีดน้ำเป็นระบบที่มีราคาไม่แพง แบบท่อเปียก ได้แก่ ท่อดับเพลิงพร้อมหัวฉีดน้ำ ซึ่งมีน้ำในท่อที่พร้อมที่จะใช้ทันที แต่เนื่องจากเป็นระบบที่ต้องมีถังน้ำขนาดใหญ่สำหรับสำรองน้ำ และต้องทำท่อความดันน้ำรอการใช้

2. ระบบดับแบบอัตโนมัติ มีลักษณะการควบคุม 2 แบบ คือ แบบควบคุมด้วยตัวเอง ได้แก่ ระบบที่ทำงานเมื่อถูกกระตุ้นด้วยความร้อน ณ จุดที่เกิดเพลิงไหม้และแบบควบคุมด้วยพนักงานในห้องควบคุม โดยจะใช้คู่กับระบบเตือนภัย

สารที่ใช้ในการดับเพลิง มี 2 ชนิด

1. แก๊ส มักเป็นสารที่ไม่ช่วยในการติดไฟและหนักกว่าอากาศ ใช้ในการปิดหรือคลุมบริเวณเพลิงไหม้ให้ขาดออกซิเจน ซึ่งใช้ในการเผาไหม้ทำให้ไฟไม่ติด แบบนี้มีราคาแพงมากเนื่องจากมีอุปกรณ์มากและใช้ความพิถีพิถันเป็นพิเศษ เช่น การติดตั้งท่อแก๊ส ปัม แก๊ส ถึงบรรจุแก๊ส ส่วนแก๊สที่ใช้นักจะเป็นแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์หรือแก๊สฮาโลน ซึ่งชนิดหลังเป็นแก๊สที่ไม่ทำให้อุณหภูมิลดลงต่ำ จนเป็นอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และยังมีประสิทธิภาพสูงอีกด้วย

2. น้ำ มีหลักการดับเพลิง โดยอุณหภูมิของวัตถุเชื้อเพลิงไม่ให้ถึงจุดวาบไฟและใช้สกัดเชื้อเพลิงบริเวณเพลิงไหม้ ระบบนี้เรียกว่า “ระบบหัวฉีดอัตโนมัติ”

### ระบบหัวฉีด SPRINKLE SYSTEM

จัดวางท่อทางนอนไว้เป็นจุดๆ ใกล้เคียงเพดาน ท่อเหล่านี้จะมีหัวฉีดซึ่งเป็นแบบที่สร้างขึ้นไว้เมื่ออุณหภูมิถึงจุดที่ตั้งไว้ ( ประมาณ 135 F - 160 F ) หัวฉีดก็จะฉีดน้ำเป็นฝอยลงมา

ระบบ SPRINKLE SYSTEM มีอยู่ 2 แบบ คือ

1. ท่อเต็ม (WET TYPE) ระบบมีน้ำอยู่ตลอดในท่อหลักและท่อแยก
2. ท่อเปล่า (DRY TYPE) ไม่มีน้ำอยู่ในท่อแยก เว้นแต่เมื่อเกิดเพลิงไหม้ โดยทั่วไปๆจะจำกัดในอาคารที่ไม่ติดระบบระบายความร้อน

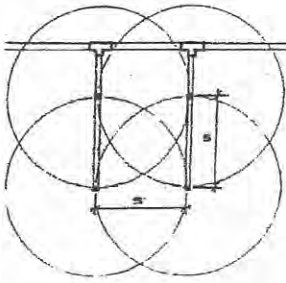
ระยะห่างของหัวฉีด SRINKLE HEAD ขึ้นอยู่กับ

การก่อสร้างเพดาน ระยะห่างของการวางตง ประเภทของการใช้พื้นที่และเนื้อที่รวมทั้งหมด เช่น

- โครงสร้าง ไม่มีฝ้า อาคารที่ไม่ป้องกันไฟ (NON - FIREROOF BUILDING ) ควรมีหัวฉีด 1 หัว / 7 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ควรมี 1 หัวฉีด / 6.5 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่ายปานกลาง ควรมี 1 หัวฉีด / 9 ตารางเมตร
- สำหรับอาคารทนไฟ ควรมี 1 หัวฉีด / 18 ตารางเมตร

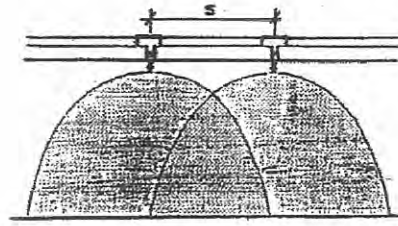
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- อาคารต่างๆไป ควรจะมี 1 หัวฉีด / 8 ตารางเมตร



ภาพที่ 2.17 แสดงการเดินท่อน้ำแบบ  
ระบบป้องกันเพลิง

Sprinkler ไว้เหนือเพดาน



ภาพที่ 2.18 แสดงการฉีดน้ำ ของ

ระบบสปริงเกอร์

### 2.7.6 ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าของโรงเรียน ต่อสายไฟหลักจากเมนหลักของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

1. มีแผงสวิตช์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิตช์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกันเป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRY TYPE CASTSEIN ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้
2. มีเครื่องกั้นชนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง ซึ่งมีสวิตช์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องได้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆ เช่น ไฟแสงสว่างส่วนทางเดินลิฟท์ ห้องเย็น ห้องครัว
3. สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อเป็นแบบ BUS DUST ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายไฟเข้าแผงประจำชั้น แต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่วงของระบบ
4. ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด - ปิด ได้ในสวิตช์หลักที่หัวเตียงและที่ประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง และยังสามารถที่จะแยกปิดแต่ละส่วนได้
5. วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก ใช้วงจรอิสระไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที่ไฟฟ้าห้องใดเกิดขัดข้องก็สามารถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

### 2.7.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

#### 1. ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพงซึ่งติดตั้งตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมีวงจรของไมโครโฟนติดตั้งอยู่ เพื่อให้ประชาสัมพันธ์

## 2. ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก ( TELEVISION ) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับระบบ VHF

## 3. ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งใช้สำหรับการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็ว แน่นอนในการแจ้งข่าวสารต่างๆดังนี้

### - ระบบท่ออากาศ

จะใช้ระบบท่ออากาศใต้อาคารระหว่างส่วนกลางไปยังสถานีย่อย เช่นในส่วนขน แลชเชอร์ของภัตตาคาร บาร์ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่นห้องทำงาน ห้องหัวหน้า ห้องทำงานแม่บ้าน

### - ระบบสายพาน

เป็นการส่งโดยการเคลื่อนที่ของสายพานหรือโซ่

### - ระบบคอมพิวเตอร์

เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์ อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลไปยังแหล่งเก็บข้อมูล และเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลในระบบนี้จะรวดเร็วและแน่นอนในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่น

## 4. ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ CLOSED CIRCUIT โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. กล้องรับภาพ TV. CAMERA
2. จอรับภาพ TV. MONITOR
3. SEQUENTIAL SWITCHER อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ CARD TOUR อีกด้วย คือ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชม. ป้องกันคนที่ไม่ได้รับอนุญาต มาโดยไม่ได้รับอนุญาต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. ระบบ KEY CARD

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

การใช้งาน เมื่อแขกเข้ามา CHECK IN พนักงานต้อนรับจะป้อนข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของแขกลงในคอมพิวเตอร์ จากนั้นคอมพิวเตอร์จะบันทึกรหัสสำหรับแขกลงใน CARD ซึ่ง CARD จะใช้เป็นกุญแจห้องสำหรับเปิดประตูในห้องพัก และยังสามารถใช้บัตรนี้แทนการจ่ายเงินเมื่อเข้าใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น LOBBY LOUNGE , COFFEE SHOP , RESTAURANT เป็นต้น โดยการบริการยื่นบัตรนี้ให้แก่พนักงานหลักจากการใช้บริการ ซึ่งพนักงานจะนำบัตร ไปยังแคชเชียร์แล้วทำการบันทึกข้อมูลค่าบริการต่างๆ ที่ผู้มาพักได้ใช้ระหว่างที่เข้าพัก ซึ่งเป็นบริการที่สะดวกสบายและรวดเร็วแก่แขกผู้เข้าพัก

## 6. ระบบแผนควบคุม ( CONTROL PLAN )

เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพัก ซึ่ง CONTROL นี้จะเป็นตัวควบคุมระบบต่างๆ ทั้งหมดภายในห้องพัก โดยแผนควบคุมที่ใช้อาจจะวางบนโต๊ะหรือจะทำติดกับหน้าโต๊ะข้างเตียงก็ได้

### ส่วนประกอบของ CONTROL PLAN

#### 1. แผนควบคุมวิทยุ ประกอบด้วย

- ปุ่มเปลี่ยนคลื่น
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง
- ปุ่มปิด - ปิดวิทยุ

#### 2. แผนนาฬิกาบอกเวลา ซึ่งสามารถตั้งเวลาปลุกได้

#### 3. แผนควบคุมไฟฟ้าภายในห้องในจุดต่างๆ เช่น ENTRANCE , BEDROOM ,

LIVING ROOM

#### 4. แผนควบคุมทีวี ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดทีวี
- ปุ่มเปลี่ยนช่อง
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง

#### 5. แผนควบคุม AIR CONDITIONING ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดเครื่อง AIR CONDITIONING
- ปุ่มปรับระดับความเย็น

6. แผนควบคุมการบริการ เช่น DO NOT DISTURB เมื่อกดปุ่มนี้ไฟสัญญาณที่ติดไว้หน้าห้องจะสว่างขึ้นเมื่อแม่บ้านเห็นก็จะเข้ามาทำความสะอาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.8 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

### จิตวิทยาการใช้สี

สีทุกสีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า ซึ่งการออกแบบตกแต่งภายในนั้น จำเป็นต้องให้สีที่มีความสัมพันธ์ตามหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกที่บกพร่องต่างๆ ได้ เช่นการใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ได้ตามต้องการ

### ศึกษาการใช้สีในงานตกแต่งภายในส่วนต่างๆ ของโรงแรมและจิตวิทยาในการใช้สี

มีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์ เป็นเหตุให้เกิดอารมณ์ความรู้สึกต่าง ๆ ที่เกิดเปลี่ยนแปลงได้หลายอย่าง ทั้งร้อนแรง และ อบอุ่น หรือชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า สำหรับในด้านการออกแบบตกแต่งภายใน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้ถึงจิตวิทยาของสี ว่า สีใดสร้างความรู้สึกละเอียดอย่างไร เพราะการใช้สีให้คล้อยตามไปกับหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้การใช้สีมีประสิทธิภาพขึ้น และในบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกที่บกพร่องต่างๆ ได้ เช่น ความรู้สึกที่ร้อนอบอ้าว อาจแก้ด้วยสีที่ให้ความรู้สึกเย็นสบาย ก็ทำให้คลายความร้อนไปได้ การใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ก็ยังสามารถทำได้ ตามต้องการ

ในการออกแบบตกแต่งภายใน ผู้ออกแบบจะต้องทราบถึงความพอใจในสีของเจ้าของและบุคคล ที่จะมาใช้ สถานที่เหล่านั้น ควบคู่ไปกับความรู้สึกในเรื่องของสีของผู้ออกแบบด้วย

อันที่จริงแล้วอิทธิพลของที่กระทบจิตใจของเราจะรู้สึกไม่เหมือนกันทุกคน ดังนั้น ในการตกแต่งภายใน ควรคำนึงถึงคุณลักษณะและความรู้สึกในเรื่องสีด้วย เช่น

- สีสามารถสร้างความรู้สึกว่าเข้าใกล้หรือออกห่างไป คือ สีอ่อนดูแล้วรู้สึกเข้ามาใกล้ตัว แต่สีเข้มดูแล้วออกห่างจากตัว
- สีบางสีอาจไม่น่าดูเมื่อใช้กับพื้นที่มากๆ แต่เสริมให้นำมาดูแก้สีอื่นๆ เมื่อใช้ในพื้นที่เล็กๆ เช่น สีส้มสดบนพื้นที่สีเขียวเข้ม
- เมื่อใช้สีเข้มจัดคู่กับสีอ่อนจัด จะดูเด่น มีชีวิตชีวาว่าการใช้สีที่มีความเข้มใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน
- ความเด่นของสี จะเกิดขึ้นเมื่อใช้สีต่างกันในเรื่องที่ปริมาณไม่เท่ากัน เพราะการใช้สีในปริมาณเท่ากันหมด หรือเนื้อที่เท่าๆ กันทั้งหมด จะเกิดความน่าเบื่อหรือการตัดกันอย่างรุนแรง
- สี จะแบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ สีร้อน และสีเย็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้สีในห้องที่ได้รับแสงแดดน้อยๆ ควรใช้สีอ่อน ส่วนห้องที่ได้รับแสงแดดมาก ควรใช้สีเข้ม เพราะสีอ่อนๆ จะทำให้ห้องดูกว้างขึ้น สีเข้มจะทำให้ห้องดูเล็กลงผนังสีเข้ม ควรอยู่ตรงข้ามกับหน้าต่างที่แสงเข้ามา สีเข้มจะทำให้เพดานห้องดูต่ำลง

## 1. จิตวิทยาการใช้สี

สีที่มีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง

1. สีเทา ให้ความรู้สึก เศร้าซึม สุขภาพเรียบร้อย เงียบสงบ
2. สีดำ ให้ความรู้สึก ลึกลับ มืด ทุกข์โศก น่ากลัว แข็งแกร่ง มีพลัง
3. สีขาว ให้ความรู้สึก สะอาด บริสุทธิ์ เปิดเผย
4. สีเหลือง ให้ความรู้สึก เบรียว ดีใจ ชักจูง กระปรี้กระเปร่า ร่าเริง สดใส มีอำนาจ มั่งคั่ง
5. สีแสด ให้ความรู้สึก ตื่นเต้น เร้าใจ สนุก อันตราย เบิกบาน อบอุ่น ต้อนรับ รบรื่นใจ ไม่สบายใจแทรกอยู่
6. สีแดง ให้ความรู้สึก มั่งคั่งสมบูรณ์ สงบ ความสุข ทำหาย กระตุ้นความรู้สึก ต้อร้อน ทำหาย กระตุ้นร้อน ร้อน รุ่ย แรงกล้า
7. สีม่วง ให้ความรู้สึก ความรัก ความเศร้า สง่างาม คงสภาพ
8. สีเขียว ให้ความรู้สึก ร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

## 2. การศึกษาเกี่ยวกับความรู้สึกที่มีต่อสีบางสีกับงานตกแต่งภายใน

### กลุ่มสีแดง

ให้ความรู้สึกมั่งคั่ง สมบูรณ์ การใช้สีดังกล่าวเพียงเล็กน้อยจะทำให้เป็นตัวเด่น สำหรับภายในอาคาร สีแดงให้ความรู้สึกเร้าใจ ตื่นเต้น นอกจากนี้ยังสามารถเป็นภัยทางด้านจิตวิทยา เช่น ดวงไฟสีแดงที่ใช้จัดรูป จะมีความรู้สึกปวดศีรษะและตาตายได้

### กลุ่มสีน้ำเงิน

ให้ความรู้สึกสงบ และลึกลับ สีน้ำเงินอ่อนเช่น สีน้ำเงิน ฟ้า มีความสดในสีเขียวปนอยู่ สีฟ้าน้ำเงินที่ใกล้เคียงกับสีน้ำเงิน หากใช้สีน้ำเงินมากเกินไป จะทำให้เกิดความไม่เบิกบาน สีน้ำเงินอมเขียว ก่อให้เกิดความรู้สึกตื่นเต้น

### กลุ่มสีเหลือง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ให้ความรู้สึกที่ร่าเริงสดใส สีเหลืองอ่อนจะให้ความรู้สึกของความสะอาด ความสว่าง สีเหลืองเข้มมากก็อาจจะก่อให้เกิดความรู้สึกหงุดหงิดได้ สีเหลืองหม่นทำให้ห้องมืด ดูสว่างขึ้น สีเหลืองเขียวช่วยให้ความรู้สึกเย็น สีเขียวไม่ทำให้ดวงตาเวลานั้นอน ไม่ใช้ร่วมกับสีแดงจำนวนเท่ากัน สีเขียวให้ความรู้สึกสดชื่น และพักสายตาโดยธรรมชาติ

### กลุ่มสีดำ

กลุ่มสีดำ เทา ขาว สีเอกรงค์ ไม่ควรใช้รวมกันระหว่างแม่สี สีขาวให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ระวัง การใช้ในห้องครัว เป็นสีขาวทั้งหมด การใช้สีดำบ้างขาวบ้าง จะทำให้เกิดความรู้สึก กระปรี้กระเปร่า และทำให้เกิดความมีชีวิตชีวา ร่าเริง

### 3. สีกับการสร้างบรรยากาศ

- สดชื่น (FRESH)**  
เป็นกลุ่มสี Pastel อ่อนๆ หรือสีที่สว่างสดใสให้ความรู้สึก สดชื่นเบิกบานใจ มีชีวิตชีวา สะอาดสบายตาสดใสร่าเริง เช่น สีฟ้า น้ำทะเล สีโทนเขียว เป็นต้น
- อบอุ่น (WARM)**  
เป็นกลุ่มสีที่ไม่เข้มมาก แต่มีส่วนผสมของสีดำหรือสีเหลือง ให้ความรู้สึก อบอุ่น เป็นกันเอง สงบ ผ่อนคลาย สบายๆ ปลอบคลาย เช่น สีน้ำตาล สีอิฐ เป็นต้น
- อ่อนหวาน (SWEET)**  
เป็นกลุ่มสีโทนนุ่มๆ หวานๆ ให้ความรู้สึก อ่อนหวานสดใส นุ่มนวลชวนฝัน น่าทะนุถนอม และโรแมนติก เช่น สีชมพู สีส้มอ่อน สีเหลือง สีครีม เป็นต้น
- เร้าใจ (ENERGETIC)**  
เป็นกลุ่มสีที่มีความเข้มและสดมาก ให้ความรู้สึก เร้าอารมณ์ ดันตาตื่นใจ กระฉับกระเฉง สนุกสนาน กระตือรือร้น เช่น สีแดงสด สีน้ำเงิน สีเหลือง สีส้ม เป็นต้น

#### อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็สามารถช่วยให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะที่เดียวกันการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สีจึงมีอิทธิพลในการให้ความรู้สึกอย่างมาก นับตั้งแต่เครื่องใช้ เครื่องประดับตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย ด้วยเหตุนี้สีจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคาร จะต้องศึกษาค้นคว้าว่ามีความเหมาะสมเพียงใด เพื่อที่จะได้ผลงานที่ออกมาสวยงาม มีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. การใช้สีสำหรับตกแต่งห้องต่าง ๆ ภายในโครงการ

##### 1. โถงล็อบบี้ ( Lobby )

เนื่องจากมีคนเข้ามาใช้บริเวณสถานที่มาก และเป็นสถานที่พบปะเป็นจุดแรกในโรงแรมของผู้ที่เข้ามาในโรงแรม ดังนั้น สีที่ใช้ จึงเป็นสีที่ดูอบอุ่น ให้ความรู้สึกเชิญเชิญผู้เข้ามา และเสริมภาพลักษณ์ให้โรงแรมแลดู มีความสง่างาม และ ดูหรูหรา

##### 2. ภัตตาคาร ( Restaurant )

เป็นส่วนที่ใช้เฉพาะช่วงเวลารับประทานอาหาร ต้องการ บรรยากาศสะอาด สบายตา สีที่ใช้ควรเป็นสีเหลืองอ่อนหรือครีม สำหรับผนัง ไม่ควรใช้สีทึบ ที่ก่อให้เกิดบรรยากาศในการรับประทานอาหารอีกอึด หรือการใช้สีที่สว่างมากเกินไป ก่อให้เกิดความรู้สึกที่ไม่ค่อยเป็นส่วนตัวเท่าที่ควร จนอาจเป็นเหตุที่บรรยากาศการรับประทานอาหารไม่ราบรื่นนัก ถ้าใช้สีอ่อนในการตกแต่งพวกฝ้าระงจอน ถ้วยชามสีสดๆ ก็สามารถสร้างบรรยากาศให้ภายในห้องอาหารมรสดีสันขึ้นมาได้ และสร้างความรู้สึกสดใสกระปรี่กระเปร่าขึ้นมาได้

##### 3. คอฟฟี่ช็อป ( Coffee Shop )

การใช้สีต้องคำนึงถึงความสะอาด ลักษณะเดียวกันกับห้องอาหารในบ้านทั่วไป (แต่ต่างกันที่ คอฟฟี่ช็อป จะต้องตกแต่งให้แตกต่างกับห้องอาหารธรรมดาทั่วไป คอฟฟี่ช็อปจะมีคนที่เข้าประจำ ทุกคนในแต่ละคนภายนอกโรงแรม เพื่อการเปลี่ยนแปลงบรรยากาศ และรสชาติ ดังนั้นจึงควรมีการเปลี่ยนแปลงบ้างเมื่อถึงเวลาอันสมควร เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ ส่วนคอฟฟี่ช็อปที่มีเครื่องดื่มน้ำ และอาหารว่าง สีที่ใช้สร้างบรรยากาศ ควรเป็นสีอ่อน และสีที่ทำให้รู้สึกเบิกบาน ไม่หดหู่หนัก สีที่ใช้ควรอยู่ในลักษณะสีที่กลมกลืน เน้นน้ำหนักบางจุด เพื่อไม่จำเจและน่าเบื่อมากนัก การตกแต่ง หรือเฟอร์นิเจอร์ สีสดใส หรือมีภาพติดผนัง

##### 4. ล็อบบี้เล้าจน์ ( Lobby Lounge )

โดยเหตุที่เป็นส่วนที่นั่งพักรอ ของแขกที่มาภายในโรงแรม เป็นที่สนทนาปราศรัย ควรใช้สีที่สร้างบรรยากาศ ที่อบอุ่น สบาย และไม่ดูจืดจางมากเกินไป เพราะจะทำให้รู้สึกง่วงวายและไม่สงบ ควรเป็นโทนสีที่ดูเหมาะสมกับลักษณะของส่วนนี้ด้วย

##### 5. ห้องทำงาน ( Working Room )

ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก ควรใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มขุ่นกว่าสีที่ใช้ในห้องนอน โดยทั่วไปจะรู้สึกเบื่อหน่ายได้เร็วกับสีเข้มสด ดังนั้นการใช้สีอ่อนพอควรและถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่าย ซ้ำซากสีสดใสโทนอ่อน จะช่วยสร้างบรรยากาศกระปรี่กระเปร่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขึ้นมาได้ ความสดของสีให้มันน้อยๆ แห่ง ก็จะเหมาะสมสำหรับห้องทำงานที่ต้องการความรู้สึกสงบ

## 6. ห้องพักแขก ( Guest Room )

สีสำหรับห้องนอนนั้น อาจเป็นสีที่แตกต่างกันออกไป ในแต่ละแบบขึ้นอยู่กับผู้เข้ามาใช้ โดยทั่วไปจะไม่ใช้สีที่เข้มมากนัก หรืออาจจะใช้เพียงสีเดียวหรือ สองสีเท่านั้น ควรใช้สีกลางมากกว่า เพราะไม่ได้จำกัดเพศและวัยของผู้เข้ามาพัก สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมกับการพักผ่อนอย่างเต็มที่ สีที่เป็น Pattern ลวดลาย ควรใช้บริเวณหัวเตียง เพราะจะไม่สร้างความรบกวนสายตาเวลาที่แขกจะนอน พรหมและม่าน ควรเพิ่มความรู้สึกถึง Space ให้ดูสวยงาม ให้ความสว่างาม เพดานก็เช่นกัน มีความสำคัญในเรื่องของสีเช่นกัน เนื่องจากเวลาที่นอน บริเวณที่มองเห็นคือเพดานห้อง

จึงควรใช้สีที่ดูแล้วสบายตา สีสถมกติดกับสีในห้อง หลีกเลียงแสงไฟที่กลางเพดาน ควรใช้แสงไฟอ่อน ใช้ไฟแรงเฉพาะจุดหรือบริเวณที่ต้องการใช้เฉพาะ

## 5. การออกแบบตกแต่งหน้าต่าง

### 1. ประเภทใช้ราว

ไม่ว่าจะเป็นผ้าม่านธรรมดา หรือ ผ้าม่านขนดขาว แบบเป็นลอน หรือแบบเรียบ ๆ ผ้าแพรบาง ๆ ผ้าม่านแบบรูปคู่ได้เป็นสิ่งที่นิยมที่สุด เพราะสามารถควบคุมแสง อากาศ หรือสร้างบรรยากาศแห่งความเป็นส่วนตัวได้

### 2. ประเภทใช้ราว

เพื่อบรรยากาศแห่งความนุ่มนวลให้ใช้ผ้าแพร ผ้าหนาที่บึงจะทำให้บรรยากาศดูอบอุ่น หากไม่ต้องการปิดม่านตลอดเวลาควรติดราวมาให้ด้วย

## 6. การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง

การเลือกใช้วัสดุตกแต่งภายในห้องของอาคารพักตากอากาศและส่วนอื่นๆ ซึ่งบางชนิดไม่เหมาะสมและไม่สามารถนำมาใช้ได้ ถ้าจะนำมาใช้อาจเกิดปัญหาจากอากาศบริเวณชายทะเลที่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุต่างๆ และต้องเพิ่มการบำรุงรักษา อันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ จากการวิเคราะห์โดยวัสดุที่ใช้ นั้นจะต้องทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศแถบชายทะเล และง่ายต่อการดูแลทำความสะอาด และน้ำทะเลไม่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุเหล่านั้น ส่วนใหญ่วัสดุที่ใช้กันอยู่ก็จะเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติ และจากการประดิษฐ์โดยทั่วไป

ไม่ว่าทุกชนิด เช่น ไม้สัก หวาย ไม้ไผ่ ไม้ฉำฉา ฯลฯ หินก็มีพวกหินอ่อน หินกาบหรือหินทะเล ฯลฯ กระงกและอื่นๆ ซึ่งในความจริงในส่วนพื้นก็ไม่มี ความจำเป็นในการปูพื้นพรหมในทุกเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้อง ( นอกจากต้องการความหรูหราและสวยงาม ) เพราะยากแก่การทำความสะดวก เพราะชายทะเลมักจะมีทรายติดตัวและเสื้อผ้าของผู้ที่มาพักผ่อนอยู่ตลอดเวลา ซึ่งการที่มากพักผ่อนเปลี่ยนบรรยากาศก็ต้องการความสบาย โดยไม่จำเป็นต้องคอยระวังรักษา หรือใช้โดยอึดอัดไม่สะดวก พื้น โดยที่เป็นส่วนสาธารณะ โดยทั่วไปควรใช้หิน กระเบื้องดินเผา หรืออื่นๆ เพราะเหมาะสมกับอากาศชายทะเลและดูแลรักษาง่าย ทำความสะดวกง่ายและคงทนถาวร

## 1. วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน เหมาะสำหรับงานหลายประเภททั้งภายในและภายนอก ผนัง พื้น ในบริเวณที่มีคนพลุกพล่าน เนื่องจากการใช้งานจะมีความทนทานต่อการสัมผัส แข็งแรง รองรับน้ำหนักได้ดี และทำความสะอาดง่าย นอกจากนี้หินยังมีคุณสมบัติที่ให้ความงามประทับใจ มีค่าหรูหรา

หินมีหลายประเภท เช่น

- หินอ่อน เป็นหินที่สามารถทนต่อความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างในบางชนิดซึ่งนิยมใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนมีค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่น อีกทั้งราคาสูง มีสีให้เลือกตามความเหมาะสม เช่น ขาว ดำ เทา เขียว เนื้อ น้ำตาล หินชนิดนี้มีความทนต่อน้ำหนักปานกลาง ทนต่อการขีดขูดขีดสี หรุหรือน้ำที่สวยงาม ถ้าถูกน้ำมันอาจด่างเป็นดวง มีทั้งแบบดำและมัน มักใช้กับบริเวณที่ต้องการความหรูหรา แต่มีข้อเสียตรงที่ ไม่สามารถเก็บเสียงได้ดีนัก

- หินกาบ คือ หินที่ซ้อนกันเป็นชั้นๆ ที่นิยมใช้มีหลายสี คือ น้ำตาล ดำ เหลือง ส้มแดง ม่วง (ราคาแพงที่สุด) หายกแต่ไม่เป็นธรรมชาติ

- หินชนวน หินชนวนมีหลายสี ได้แก่ ฟ้า ดำ น้ำตาล มีราคาที่ไม่แพงอยู่บ้างแต่ประหยัดค่าบำรุงรักษาได้ดี

- หินแกรนิต ส่วนมากใช้กรุผนัง หรือทางเดินของส่วนต่าง ๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งที่สุด และมีความทนทานเมื่อขัดให้มันเงา จะมีลักษณะคล้ายหินอ่อนและบำรุงรักษาง่าย

- หินขัด ( หินล้าง ) ส่วนประกอบคือ หินเกล็ด และปูนซีเมนต์คุณสมบัติคือ ใช้เป็นส่วนพื้น สามารถขัดพื้นผิวหน้าได้ง่าย ไม่ต้องรื้อใหม่ แต่ข้อเสียคือ มักจะเกิดรอยร้าวพื้นเป็นด่างเป็นจุด และพื้นร้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. วัสดุประเภทดินเผา.

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และเซรามิก สามารถ กรูพื้นและผนัง ราคาถูกกว่าหิน ทนทานต่อดินฟ้าอากาศ ทนการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่ายตลอดจนมีลวดลายให้เลือกได้มากกว่า

### ■ อิฐ

- อิฐสามารถนำมาใช้โดยสีธรรมชาติของมัน มีสีแดง สีเหลือง สีเทา ขาว มีราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

### ■ กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ได้ทุกๆห้องตามที่ต้องการและเหมาะสมสำหรับสภาพดินฟ้าอากาศ มีหลายขนาดหลายแบบและมีสีมากมายให้เลือก แบ่งเป็น 2 ชนิด

- กระเบื้องที่ผลิตในประเทศ มีทั้งคุณภาพและคงทนสวยงามใกล้เคียงกับของต่างประเทศ
- กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศ ผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงทำให้มีคุณภาพมาก กระเบื้องที่ดีที่สุดคือกระเบื้องจากประเทศญี่ปุ่น และกระเบื้องที่สวยงามมาจากอิตาลี

## 3. กระเบื้อง

กระเบื้องที่นำมาทำเป็นวัสดุตกแต่งประเภทปูพื้นหรือฝาผนังห้อง สามารถแบ่งออกเป็นชนิดเคลือบเงา จะทนต่อการขีดข่วนได้ดี สูดซึมน้ำได้ช้า เหมาะกับการปูพื้นภายในและนอกอาคาร ส่วนชนิดไม่เคลือบเงา จะมีสีตามธรรมชาติ จะเหมาะกับลักษณะงานที่ต้องการพื้นผิวธรรมชาติมากกว่า

- กระเบื้องดินเผา จะมีสีตามธรรมชาติของดิน ลักษณะพื้นผิวกระเบื้องจะมีทั้งผิวเรียบและหยาบ แต่ไม่เก็บเสียง มีความคงทนแข็งแรง ไม่ซึมน้ำ ดูแลง่าย
- กระเบื้องเซรามิก มีความคงทนแข็งแรง สามารถทนทานต่อการขัดสีต่างๆได้ ไม่ว่าจะเป็นสารเคมี ทนกว่ากระเบื้องดินเผา ไม่ค่อยเก็บเสียง มีแบบเคลือบผิวมัน จะเหมาะกับการปูผนัง เพราะมีรูปแบบลวดลายมากมาย และผิวด้าน จะมีความหยาบด้าน เหมาะกับการปูพื้น โดยเฉพาะบริเวณทางเดิน พื้นเปียกน้ำ เพราะผิวหยาบจะป้องกันการลื่นได้
- กระเบื้องโมเสก เหมือนกระเบื้องเซรามิก แต่ต่างกันที่ขนาดของโมเสกจะเป็นชิ้นเล็ก ๆ ขนาดไม่เกิน 5 x 5 ซม. ใช้ปูพื้นหรือกรุผนัง มีแบบผิวมันและผิวด้าน ถ้าปู

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นจะเป็นผิวด้าน เพราะกันการลื่น ผิวของ โม่เสกทนทานแข็งแรงทนทานต่อการ  
กระแทก แต่ข้อเสียคือ สามารถหลุดร่อนออกมาได้

- กระเบื้องยาง มีลักษณะอ่อนนุ่ม งอตัวได้ ผิวหน้าเรียบ สีต้นสวยงาม ดูแลรักษา  
ง่าย สามารถเก็บเสียงได้ มี 2 ขนาด คือ 9"x9" และ 30x30 ซม

### 3. วัสดุประเภทไม้

ไม้เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการออกแบบตกแต่งภายใน ที่ต้องการความเป็น  
ธรรมชาติและมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ทนทานต่อสภาพดินฟ้าอากาศ ไม้มีหลายชนิด  
ทั้งไม้ที่มีในประเทศและจากต่างประเทศ เช่น

- ไม้เนื้อแข็ง

คุณสมบัติ : เนื้อ ไม้เหนียว มีความแข็งแรง ทนทาน ต่อสภาพอากาศ ทั้งฤดูร้อน ฤดูฝน เนื้อ  
ไม้มีสีเข้มส่วนใหญ่มีผิวมัน และมีน้ำหนักมาก ได้แก่ : ไม้ชิงชัน ประดู่ เต็งรัง แดง ยมหิน ฯลฯ

- ไม้เนื้อปานกลาง

คุณสมบัติ : เนื้อ ไม้แข็งปานกลาง ความทนทานพอประมาณ แต่น้อยกว่าไม้เนื้อแข็ง มีลาย  
ไม้สวย โดยทั่วไปนิยมใช้ทำเฟอร์นิเจอร์ เพราะ โสและตกแต่งได้ง่าย ได้แก่ : ไม้ตะแบก ตะเคียน  
มะค่า พลวง ฯลฯ

- ไม้เนื้ออ่อน

คุณสมบัติ : เนื้อ ไม้อ่อน ความทนทานน้อยกว่าชนิดอื่น เนื้อ ไม้มีการยืดหดตัวสูงและส่วน  
ใหญ่จะมีปัญหาแมลงเช่น มอด หรือ ปลวก เนื้อ ไม้มีสีอ่อน ได้แก่ : ไม้สัก ยาง จำปาป่า พยอม ยม  
หอม กระท้อน ฯลฯ

- ไม้สัก เป็นไม้เนื้อปานกลาง ใช้กับงานประณีต รวมทั้งมีสีสันและลวดลายที่  
สวยงาม เหมาะแก่การทำเครื่องเรือน นำมาขัดผิวหน้าให้เรียบเนียน หรืออาจจะ  
ย้อมสีให้เงินเงา จะสวยอีกแบบ

- ไม้ฉัดสัก คือ ไม้สักแปรรูปเป็นแผ่นบาง ฉัดหีบ ไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งตัว  
ไม่งอตัว ใช้กรุเครื่องเรือนที่ทำโครงไม้สัก จะดูเผลยากกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วย  
ไม้สัก

- ไม้ฉัดยาง เป็น ไม้ฉัดชนิดเดียวกับ ไม้ฉัดสัก มีความแข็งแรงทนทาน แต่มีเนื้อ ไม้  
และลวดลายน้อยกว่ามาก นิยมพ่นสี หรือกรุวัสดุอื่นฉัดหีบอีกที ที ราคาถูก แต่  
การใช้ ไม้ฉัดยางพ่นสีทำผิวเครื่องเรือน ดูเผลยากกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วย ไม้สัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- **ไม้อัดยมหิน** เป็นไม้อัดที่มีลักษณะคล้ายไม้อัดสัก แตกต่างตรงที่ ภายไม้ไม่เป็นระเบียบเหมือนไม้อัดสัก ผลิตน้อยจึงหายาก ราคาไม้แน่นอน มีความคงทนมาก อาจใช้ปนกับไม้สักได้
- **ไม้โอ๊ก** เป็นไม้ที่มีความคล้ายไม้สักมาก ตรง ลวดลายไม้ เป็นไม้เนื้อแข็ง ไม้แปรรูปบิดงอ สีเข้มตามธรรมชาติ มี 2 แบบ คือ เรดโอ๊ก และ ไวท์โอ๊ก
- **ไม้จำปา** เป็นเนื้อไม้สีอ่อน ใช้กับงานประณีต ไม่นิยมข้อมสี
- **ไม้มะเกลือ** ไม้พื้นที่มีสีส้มสวยงาม เนื้อไม้สีอ่อน มี 2 พันธุ์ คือ ฮาร์ดเมเบิล และ ซอฟท์เมเบิล เลียนไม้ตรง ลวดลายสวยงาม เนื้อละเอียด แข็งแรงรับน้ำหนักดี
- **ไม้ประสานสัก** เป็นไม้จีนเล็กๆ ที่นำมาติดต่อกันเป็นแผ่น เพื่อทำเครื่องเรือน ไม้ทนทานเท่าไม้สัก แต่ราคาถูก นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ที่อัดแปรรูปแล้วใช้ทำเครื่องเรือนได้อีก มีความแข็งแรงเทียบเท่ากับไม้ แต่ราคาถูกกว่า แต่ต้องมีวัสดุกรุทับผิวหน้าอีกที

#### ■ **ไม้ไผ่**

ไม้ไผ่ เป็น ไม้ที่หาง่ายและมีอยู่ทั่วทุกภาคในเมืองไทย เป็นวัสดุที่ราคาไม่แพงเกินไป แต่มีความแน่นอน คือ ไม้ว่าจะเปลี่ยนแปรรูปไปอย่างไรก็ยังคงมีคุณค่าอยู่ในตัวเองเสมอว่าเป็นไม้ไผ่ และไม่ว่าจะเป็นธรรมชาติในตัวของมันเองได้เลย ถึงแม้จะผนวกฝีมือ และความคิดของคนในการนำมาใช้แล้วก็ตาม ไผ่จึงเป็น ไม้ที่คนเห็นแล้วอดนึกถึงธรรมชาติไม่ได้ และให้ความรู้สึกที่ผ่อนคลายขึ้นเสมือนว่าเรานั่งอยู่ท่ามกลางบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติ

นับเป็นวัสดุที่เหมาะสมเป็นอย่างมากในการทำเฟอร์นิเจอร์ หรือนำมาเป็นวัสดุตกแต่งส่วนต่างๆ ที่มีสภาพที่เป็นขุยทะเล เพราะปลอดภัยจากปัญหาจากไอน้ำเค็มที่จะทำให้โลหะเกิดสนิมเร็วขึ้นกว่าปกติ

#### 4. วัสดุประเภทหวาย

วัสดุประเภทหวาย เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งโรงแรมประเภทตากอากาศเป็นอย่างยิ่ง เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศที่อิงถิ่นไม้ทำปฏิกิริยากับไอเค็มของน้ำทะเล รวมทั้งราคาถูกและน้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายได้สะดวก นอกจากนี้ในปัจจุบันเครื่องเรือนที่ทำด้วยหวาย มีผลิตรายออกมาหลายหลายแบบ สามารถย้อมด้วยสีฝุ่น หรือทำสีพ่นได้ อย่างไรก็ตามก็ยังคงนิยมใช้ธรรมชาติของหวายอยู่เช่นกัน

##### ข้อเสียของหวาย

1. ไม่ทนต่อการกัดกินของสัตว์เล็กๆ เช่น มอด หรือ เชื้อรา ซึ่งเป็นตัวทำลายหวาย ซึ่งหวายมีคุณสมบัติคล้ายเนื้อไม้ คือเนื้อหวายมีสารพวกแป้งและเซลลูโลส แต่ก็สามารถป้องกันเอกลสารนี้เป็นเอกลสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กันได้โดยการทาน้ำยารักษาเนื้อไม้

2. ไม้แข็งแรงทนทานเหมือนไม้ โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจจะขาดได้ง่าย มีซอกและมุมมากทำให้เกิดความสกปรกง่าย แต่สามารถเลี้ยงได้ด้วยการทำเฟอร์นิเจอร์ด้วยหวายเส้นใหญ่

3. ไม้ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ มีอายุการใช้งานที่สั้นถ้าดูแลรักษาไม่ดี จะเก่าและผุพังได้เร็วหลังจาก 18 เดือน หรือ 2 ปีไปแล้วหากขาดการดูแล

4. ดัดไฟได้ง่าย

การนำไปใช้เครื่องเรือนหวายนั้น นอกจากจะซื้อสำเร็จรูปแล้วหรือสั่งตามแบบที่ต้องการแล้ว ยังสามารถซื้อเพียงบางส่วนของผลิตภัณฑ์หวาย เพื่อนำมาประกอบเครื่องเรือนได้ ซื่อหวายลายดอกพิทูล ซึ่งมีสานเป็นแผ่นขามเป็นตารางพุด เพื่อนำมากรุเป็นพื้นหรือ พนักเก้าอี้ กรูที่หัวเตียง ซึ่งหัวเตียงนี้นำมาประกอบกับหัวเตียงชนิดอื่นๆที่ไม่ใช่หวายได้ เพราะที่ใช้กับเก้าอี้หวายนั้น มีทั้งที่มีไม้เป็นนุ่น และเป็นฟองน้ำ ผ้าหุ้มเบาะมักใช้ผ้าฝ้ายหุ้ม เพราะมีเนื้อหยาบซึ่งดูเหมาะสมกับลักษณะของหวาย จะมีอยู่บ้างเหมือนกันที่เลือกใช้วัสดุที่ตรงข้ามกับลักษณะของหวาย เพื่อให้เกิดความรู้สึกใหม่ๆ เช่น ใช้เพชรคว้านที่ดูเป็นมัน หรือผ้าไหม เป็นต้น

การใช้วัสดุอื่นผสม

การใช้หวายผสมกับวัสดุอื่นๆ มีมานานแล้ว ปัจจุบันมีวิวัฒนาการของการผสมผสานดังกล่าวมากขึ้นเรื่อยๆ เช่น นำหวายมาผสมกับกระจก ทำเป็นที่นั่งตา ใช้หวายผสมกับโครงสแตนเลส เป็นเก้าอี้นั่ง ใช้หวายตกแต่งเก้าอี้นวม

5. วัสดุประเภทแร่ธาตุอื่น ๆ

- เหล็ก เหล็กใช้ทำเครื่องเรือน มี 2 ชนิด คือ เหล็กแผ่น และ เหล็กท่อกลม มีหลายขนาด สามารถดัดแปลง ดัดโค้ง ขึ้นรูป หล่อเป็นรูปได้ แต่เป็นสนิม ไม่เหมาะกับการใช้งานบริเวณที่มีไอน้ำเช่น ทะเล
- สแตนเลส เป็นโลหะที่มีคุณสมบัติพิเศษกว่าเหล็ก คือ ไม่เป็นสนิม ราคาแพง และแข็งแรงทนทาน มีทั้งชนิดแผ่นและชนิดกลม
- ทองเหลือง เป็นโลหะที่มีความแข็งแรง ผิวสีเหลือง ราคาแพง บำรุงรักษายาก สามารถดัดโค้งได้ หรือหล่อเป็นรูปต่างๆ ได้

6. กระจก

ปัจจุบันกระจกเป็นวัสดุที่สำคัญในงานตกแต่งมาก เพราะมีความสวยงาม สามารถใช้ร่วมกับวัสดุประเภทอื่นได้ง่าย มีความโปร่งแสง ทนไฟ และกระจกเงามีความสำคัญในการเพิ่มความโปร่ง โล่ง และมีคุณค่า หรรษา ให้กับสถานที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระจกมีข้อดีคือ กระจกสามารถกันน้ำ ทนไฟ กันลม กันฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อรา และสามารถป้องกันเสียงรบกวนโดยไม่ปิดบังทิวทัศน์ภายนอกได้ แต่มีข้อเสียคือ มีขนาดใหญ่ไม่มากนัก ( ถ้าต้องการขนาดใหญ่พิเศษ ต้องสั่งทำจากต่างประเทศ และมีราคาสูงมาก ) ยกต่อการขนส่ง ผิวหน้ามักมีรอยขีดขูด และฝุ่นเกาะได้ง่าย

กระจกมีหลายรูปแบบทั้งสีสันและคุณสมบัติหลายอย่าง อาทิเช่น

กระจกแผ่นเรียบ ที่นิยมมี 5 ประเภท คือ

- กระจกโฟลทใส ผิวเรียบสนิท ให้ภาพชัดเจน หนา 2-19 มม. ใช้กับงานภายในและภายนอกอาคาร เช่น หน้าร้าน หน้าต่าง ประตู
- กระจกสีตัดแสง เป็นกระจกสีโปร่งใส ผสมนิกเกิล โคบอลต์ เหล็ก ทำให้สามารถดูดกลืนความร้อนจากแสงแดดได้ดี มีสีชา สีดำ สีฟ้า สีbronซ์ ใช้งานภายในอาคาร มากัน ช่วยลดการเข้าของแสงแดดที่ส่องเข้ามาในอาคารได้
- กระจกลวดลาย เป็นกระจกที่พิมพ์ลายลงไปในด้านใดด้านหนึ่ง กึ่งทึบกึ่งใส เหมาะกับงานตกแต่งบานประตู หน้าต่าง ฉากกั้นห้อง
- กระจกเงา สกัดจากกระจกใสกับกระจกสีตัดแสง สะท้อนภาพเหมือนจริง คงทน แข็งแรง สามารถใช้กับห้องที่มีความชื้นสูง ใช้กับงานภายในอาคาร ลดความคับแคบของห้องให้ดูกว้างขึ้นได้
- กระจกสะท้อนแสง มีหลายสี อด้ายกระจกเงา ทั้งยังสกัดกั้นความร้อนจากแสงแดดได้ ลดภาระการทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศได้

กระจกนิรภัยชั้นเดียวเทมเปอร์ ( Tempered Glass ) คือ การนำกระจกโฟลทมาอบในอุณหภูมิสูงแล้วทำให้เย็น เพิ่มความแข็งแกร่ง ช่วยในการรับน้ำหนัก แรงกระแทก เมื่อแตกจะเป็นเม็ดเล็กๆ ไม่มีคม สามารถนำไปทำประตูกระจกบานเปลือย ราวกันตก ผนังกระจกภายนอกอาคาร

กระจกฮีทสตรองท์ ( Heat Strengten ) จะคล้ายกระจกเทมเปอร์ จะแข็งแรงกว่ากระจกโฟลท แต่ไม่มากกว่ากระจกเทมเปอร์ แต่ เวลาแตกจะเป็นลักษณะกระจกโฟลท

กระจกนิรภัยหลายชั้น ( Laminated Glass ) การนำกระจกชนิดใดก็ได้ 2 แผ่นมาประกบกัน โดยมีแผ่นฟิล์มกั้นกลางแล้วนำมารีดด้วยความร้อน ทำให้เกิดความแข็งแรง เมื่อแตกเศษกระจกจะอยู่ในฟิล์ม ไม่อันตราย ช่วยลดปัญหาเรื่องของเสียงรบกวนได้

## 7. พรอมปูพื้น

พรอมที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบัน มี 5 ประเภท คือ

- พรอมมาตรฐานทั่วไป เป็นพรอมทอจากไหมจริง ๆ แบ่งเป็น
  - พรอมชนิดขนสัตว์แท้
  - พรอมชนิดผสม หรือ โยสังเคราะห์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พรหมมาตรฐานแยกชั้น เป็นลักษณะเดียวกับแบบแรกแต่ต่างที่สามารถแยกเป็นชั้นขนาดย่อยๆ ได้ วางพื้นโดยไม่ต้องยึดติด
- พรหมกั้นน้ำ เป็นพรหมที่ทำจากใยสังเคราะห์พิเศษ กั้นน้ำได้ดีกว่า 2 แบบแรก แต่สวยงามน้อยกว่า 2 แบบแรก และไม่หนาแน่นเท่าใดนัก มักเรียกว่า พรหมสักหลาด หรือ พรหมอัด
- พรหมที่ใช้วัสดุพิเศษ เป็นพรหมที่ผลิตจากรัดดูดซับท้องถิ่นเช่น ปอ มีความทนทาน สวยงาม ไม่มีแบบที่ปูเต็มห้อง ส่วนมากจะประดับผนังมากกว่า
- พรหมอื่นๆ เช่น พรหมน้ำมัน

### คุณสมบัติและประโยชน์ของพรหม

พรหมเป็นวัสดุพื้นชนิดเดียวที่ให้ผิวสัมผัสเท้าที่สุด ตลอดจนเพิ่มบรรยากาศแห่งความนุ่มนวลกับห้องได้ดีที่สุดกว่าวัสดุอื่นใด โดยเฉพาะสีสรรและลวดลายที่สามารถเลือกได้ถึงแม้พรหมจะมีคุณสมบัติในความนุ่มนวล แต่ก็มีปัญหาเรื่องการรักษาความสะอาดระมัดระวังเรื่องฝุ่นผงหรือดิน โคลน ควรเป็นบริเวณที่มีเครื่องปรับอากาศ

- พรหมมีคุณสมบัติเก็บเสียง ได้ดีที่สุด ในบรรดาวัสดุเก็บเสียงทั่วไป และที่ดีพอหากปูพรหมในห้องพักผ่อน ห้องที่ปูพรหมจะให้บรรยากาศที่เงียบสงบ
- ในห้องที่ปูด้วยพรหม โยซึคตอคอนช่วยลดจำนวนเครื่องเรือนประเภทเก้าอี้ลงไปได้ เพราะที่ที่จะต้องรองรับผิวสัมผัสที่นุ่มนวลทำให้น่านั่งบนพรหมได้โดยไม่ขัดเงิน
- ในสถานที่ที่จะต้องรับรองแขกพิเศษเป็นประจำ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ แล้งการปูพรหมก็เป็นวิธีลงทุนที่คุ้มค่าอันหนึ่งในการสร้างบรรยากาศให้หรูดี

### 8. ฝ้าบาน

ฝ้าบานเป็นอีกองค์ประกอบที่นำมาตกแต่งห้องต่าง ๆ เพื่อให้ดูสวย งาม สมบูรณ์แบบมากกว่าที่จะคำนึงถึงประโยชน์ ใช้สอยของบานโดยตรง กรองกัน แสงสว่างที่ส่องกระทบภายในห้อง หรือเพื่อความเป็นส่วนตัว ห้องแคบหรือเล็กควรเลือกใช้ฝ้าบานชนิดโปร่งบาง ปล่อยยาวจากเพดานจดพื้นจะช่วย ให้ห้องแลดูโอ่งโถง แต่ถ้าห้องมีเพดานสูงมากควรเลือกใช้ฝ้าบานระย้าแบบมีระบาย ดอนบนเพื่อช่วยลดน้ำหนักของเส้นตรงลง

ในการเลือกใช้ฝ้าบานภายในห้องนั้นจะต้องสังเกต สีของห้องและ โทนสีของเครื่องเรือน เพื่อให้เข้ากับบรรยากาศ โดยปรกติควรจะเป็น โทนสีกลาง ๆ เพราะจะทำให้แต่ละห้องมีแสงเงา นุ่มนวล ดูกลมกลืนแต่สบายตา เหมาะสมกับบรรยากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประโยชน์ของผ้าฝ้ายคือ ช่วยกรองแสง ควบคุมแสงสว่างตามความต้องการ ช่วยลดความร้อนจากแสงแดด ช่วยกันฝุ่นและลม กันเสียง และช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบตกแต่ง

### 8.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

การเลือกชนิดของสีและผ้าฝ้ายควรคำนึงถึงสีต้น ๆ ว่าจะเหมาะกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่ การจัดโดยไม่ได้พิจารณาสิ่งแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงานตกแต่งนั้นผิดเป้าหมายได้ พอจะแยกความรู้สึกที่ได้จากตกแต่งผ้าชนิดต่างๆ ได้ดังนี้

1. ผ้าไหม จะให้ความรู้สึกมีพิธีรีตอง เป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่สถานที่
2. ผ้ากำมะหยี่ จะให้ความรู้สึกหรูหรา ฟูมเฟือย นุ่มนวล มีราคา
3. ผ้าฝ้าย จะให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง สนุกสนาน
4. ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย
5. ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกน่ารัก โรแมนติก
6. วัสดุยางสติกบาง ให้ความรู้สึกเข้มแข็ง แข็งขัง เป็นทางการน่าเชื่อถือ
7. ม่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ ความสบาย เป็นกันเอง

นอกจากนี้ผิวสัมผัสกับเนื้อผ้าก็มีอิทธิพลต่อความรู้สึก เช่น

1. ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีพิธีรีตอง เป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้องขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่
2. ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องเล็กๆแคบๆ

### 8.2 ความรู้สึกในกรณีใช้ผ้าฝ้ายสีต่างๆ

1. สีเหลือง ให้ความรู้สึกร่าเริง มั่นคงสมบูรณ์ อบอุ่น
2. สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึกสงบ ขรึม สุภาพ
3. สีเขียว ให้ความรู้สึกร่าเริง สดชื่น สดใส
4. สีแสด ให้ความรู้สึกตื่นเต้น เร้าใจ สนุก อบอุ่น
5. สีน้ำตาล ให้ความรู้สึกภูมิฐาน น่าเชื่อถือ
6. สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ เรียบร้อย
7. สีขาว ให้ความรู้สึกน่ารัก อ่อนโยน สะอาด บริสุทธิ์

## 9. วอลเปเปอร์

ในปัจจุบันวัสดุตกแต่งที่ทำให้ผนังห้องดูสวยงามมากขึ้น เป็นกระดาษติดผนัง หรือที่เรียกกันว่า วอลเปเปอร์ นอกจากจะมีสีสันและลวดลายสวยงาม ในปัจจุบันวอลเปเปอร์มีหลายชนิด ทั้งวอลเปเปอร์เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เปเปอร์ที่เป็นกระดาษ กระดาษเคลือบ ไวนิล ไวนิล และไวนิลเคลือบกำมะหยี่ โฟม และเท็กซ์ไทล์ ความสวยงาม โดยทั่วไปวอลเปเปอร์จะนิยมปูบนผนังในห้องนอน ห้องนั่งเล่น ห้องรับแขก ส่วนห้องครัวและห้องน้ำมักจะไม่นิยมติดวอลเปเปอร์เนื่องจากดูแลรักษาดำบากและมักจะเกิดปัญหาความชื้นและเชื้อราได้ง่าย ซึ่งมักจะปูด้วยกระเบื้องเซรามิกมากกว่า อย่างไรก็ตามหากจะติดวอลเปเปอร์ก็สามารถที่จะเลือกชนิดที่เป็นไวนิล เพราะจะทนต่อความชื้น และหากจะติดวอลเปเปอร์ที่มีลวดลาย จะต้องจัดให้ลวดลายต่อกันได้

## 10. ชนิดของเฟอร์นิเจอร์แบ่งตามวัสดุที่ใช้ได้ดังนี้

### 1. เฟอร์นิเจอร์ไม้

ส่วนใหญ่เฟอร์นิเจอร์ที่มีคุณภาพดี มักนิยมใช้ไม้สัก เนื่องจากมีสีเนื้อไม้และลายไม้ที่สวยงาม และมีความทนทานพอสมควรและมีราคาแพง แต่ปัจจุบัน ไม้สักมีราคาและหายาก จึงนิยมใช้ไม้อัดสักมาเป็นส่วนประกอบในการทำเฟอร์นิเจอร์มากขึ้น

### 2. เฟอร์นิเจอร์ผ้า

เฟอร์นิเจอร์บุวม เช่น เก้าอี้, โซฟา ที่ใช้ผ้าเป็นวัสดุหุ้มภายนอก จะมีสีสันทนและลวดลายที่สวยงาม เวลานั้นรู้สึกสบายเพราะถ่ายเทอากาศได้ดี แต่ปัญหาที่พบบ่อยก็คือ ความสกปรกที่เกิดจากฝุ่นละอองและคราบสกปรกต่างๆที่เกิดขึ้นได้ง่าย ดังนั้น ควรพิจารณาถึงสถานที่เหมาะสม

### 3. เฟอร์นิเจอร์หนัง

เฟอร์นิเจอร์หนัง ส่วนมากจะใช้กับเฟอร์นิเจอร์ที่ต้องการความนุ่มสบายและทนทานต่อการใช้งาน เช่น ชุดรับแขก เก้าอี้ โดยมากจะใช้หนังหุ้มด้านนอกส่วนภายใน มักนิยมใช้ฟองน้ำหรือฟองยางเสริมเพื่อความนุ่มนวลรู้สึกสบายเวลานั่ง และอาจเพิ่มสปริงเพื่อทำให้เกิดการยืดหยุ่นที่ดี

### 4. เฟอร์นิเจอร์โลหะ

เฟอร์นิเจอร์โลหะ ส่วนใหญ่นิยมใช้เมื่อต้องการเฟอร์นิเจอร์ที่มีความแข็งแรง และทนทานต่อการใช้งานประจำ เช่น เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ

### 5. เฟอร์นิเจอร์หวาย

เฟอร์นิเจอร์หวาย เฟอร์นิเจอร์ประเภทนี้จะมีหวายเป็นส่วนประกอบหลัก โดยจะนำหวายมามัดหรือสานกันจนเกิดลวดลายที่สวยงาม และมีรูปทรงอ่อนช้อย แลดูไม่แข็งกระด้างและให้ความรู้สึกสบาย แลดูสวยงามเป็นธรรมชาติและยังมีน้ำหนักเบาสะดวกในการเคลื่อนย้าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.9 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

### 2.9.1 วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษารูปแบบโรงแรม ลักษณะการให้บริการใกล้เคียงกัน โครงการ ไฮเอท รีเจนซี หัวหินในด้านการบริหารงานและการบริการ
2. เพื่อศึกษาลักษณะที่มาของงานออกแบบภายในโรงแรม เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ
3. เพื่อศึกษาการเลือกวัสดุในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแนวทางในการออกแบบตกแต่งโครงการที่กำลังศึกษา

### 2.9.2 โรงแรมที่ทำการศึกษา มีดังนี้

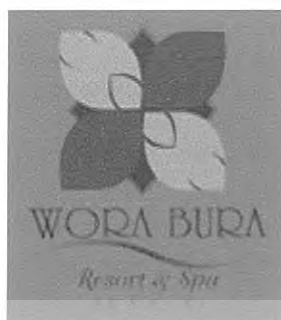
1. วรบูรณะ รีสอร์ท แอนด์ สปา หัวหิน ( Wora Bura Resort & Spa Hua Hin )
2. โรงแรม โวกพระนางเบย์ รีสอร์ท และสปา ( Wokpanangba Resort & Spa Hua Hin )
3. โรงแรม บ้านอนันตศิลา ( Anantasila )
4. โรงแรม อลันตา รีสอร์ท ( Aleenta Resort )

### วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษารูปแบบโรงแรมพักตากอากาศที่มีภูมิประเทศ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงกัน กับ โครงการ ไฮเอท รีเจนซี หัวหิน
2. เพื่อศึกษารูปแบบ โรงแรมพักตากอากาศที่มีขนาดของโครงการ และกลุ่มผู้ใช้บริการใกล้เคียงกัน เพื่อศึกษาพฤติกรรม การจัดพื้นที่ส่วนใช้สอยต่างๆ
3. เพื่อศึกษาลักษณะที่มาของงานออกแบบภายใน โรงแรมอื่นๆ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ
4. เพื่อศึกษาข้อดี ข้อเสีย ตลอดจนการเลือกวัสดุในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแนวทางในการออกแบบตกแต่งโครงการที่กำลังศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1. วรบุรี รีสอร์ท แอนด์ สปา หัวหิน ( Wora Bura Resort & Spa Hua Hin )

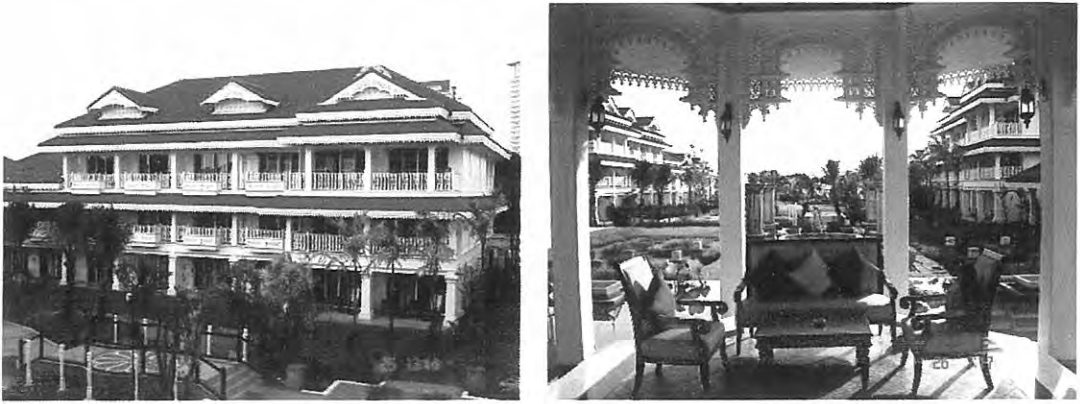


ภาพที่ 2.19 สัญลักษณ์ของโครงการ



ภาพที่ 2.20 แสดงลักษณะโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.21 แสดงภาพบรรยากาศใน วรบูรระ รีสอร์ท แอนด์ สปา



ภาพที่ 2.22 แสดงภาพบรรยากาศใน วรบูรระ รีสอร์ท แอนด์ สปา



ภาพที่ 2.23 แสดงภาพบรรยากาศใน วรบูรระ รีสอร์ท แอนด์ สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

- 1.แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายในมาเป็นหลักการออกแบบ
- 2.ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ
- 3.สายงานการบริหารงานและการให้บริการ

## ที่ตั้งของโครงการ

83/199 หมู่บ้านหนองกา ตำบลหนองกา อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

## ประเภทของโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

## ลักษณะของโครงการ

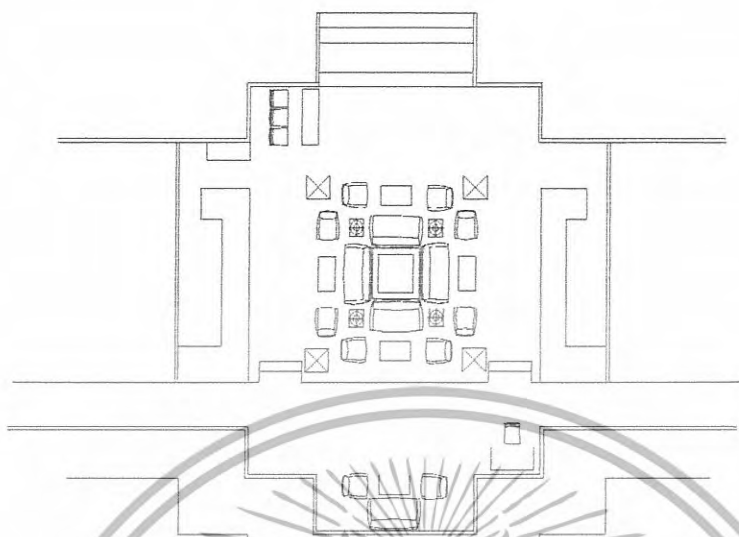
โครงการตั้งอยู่ติดชายหาดหัวหิน ลักษณะอาคารที่ได้รับแนวความคิดจากพระราชวังมฤคทายวรรณ วรบูรณะ มีห้องพักทั้งหมด 77 ห้อง ตั้งชื่อตามจังหวัดของประเทศไทยและอีกหนึ่งอำเภอคือ อำเภอหัวหิน ทุกห้องตกแต่งไม่เหมือนกัน โดยนำเอาสินค้า OTOP ของแต่ละจังหวัดมาใช้ตกแต่งตามจังหวัดนั้นๆ และภาพจิตรกรรมไทยที่ตกแต่งอยู่บนฝาผนังก็จะแตกต่างกันบอกเล่าเรื่องราวของจังหวัดนั้น เน้นบรรยากาศของความเป็นไทย โดยพนักงานจะแต่งชุดไทย ในสมัยของ ร.5 ช่วยเพิ่มบรรยากาศมากยิ่งขึ้น

## ขอบเขตการศึกษาโครงการ

- ส่วน LOBBY HALL
- ส่วน LOBBY LOUNGE
- ส่วนภัตตาคาร
- ส่วนห้องสัมมนา
- ส่วนห้องสปา
- ส่วนห้องฟิตเนส
- ส่วนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ส่วน LOBBY HALL



ภาพที่ 2.24 แสดงแปลนใน LOBBY HALL และส่วน FRONT DESK



ภาพที่ 2.25 แสดงภาพบรรยากาศใน LOBBY HALL และส่วน FRONT DESK

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ลักษณะอาคาร

เป็นพื้นที่ชั้นเดียว เป็นลักษณะเปิดโล่ง โครงสร้างส่วนของเพดานจะเป็นลักษณะของ โครงสร้างหลังคาไม้ และส่วนผนังด้านหลังเคาน์เตอร์จะเป็นผนังทึบและส่วนของเคาน์เตอร์บาร์ที่ อยู่ตรงข้าม ส่วนด้านอื่นจะเปิดโล่ง ขนาดของโรงรับรองมีขนาดไม่ใหญ่มากนักเป็นเพราะ นักท่องเที่ยวจะมาเป็นลักษณะของการมาพักผ่อนเป็นการส่วนตัว จะไม่ค่อยมีเป็นกรุ๊ปทัวร์ที่มี จำนวนคนมากๆ และผู้มาใช้บริการส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มลูกค้าชาวต่างประเทศ



ภาพที่ 2.26 แสดงลักษณะของส่วนพักคอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.27 แสดงลักษณะของส่วนพักผ่อน  
บริเวณทางด้านหลังส่วนของพักผ่อนจากทางเข้าจะมีการทำบ่อน้ำ สร้างความรู้สึกให้สบาย  
จากเสียงของน้ำพุในบ่อ และได้รับไอเย็นมาจากบ่อด้วย



ภาพที่ 2.28 แสดงส่วน FRONT DESK

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.29 แสดงส่วนของทางเดินที่เชื่อมต่อไปยังอาคารหลังอื่นๆ



ภาพที่ 2.30 แสดงในส่วนของ เคา์เตอร์ BELL BOY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.15 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน LOBBY HALL

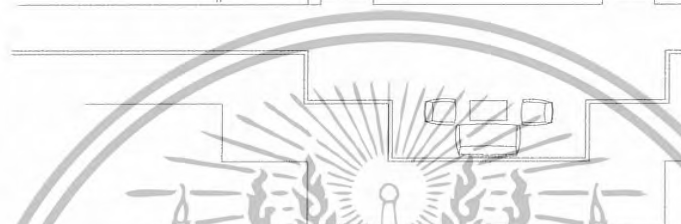
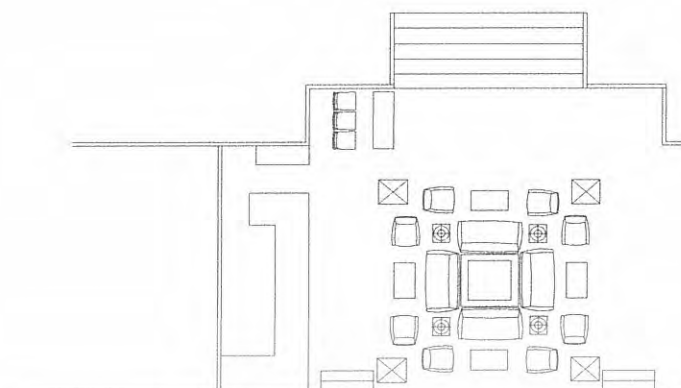
หัวข้อการศึกษา	ส่วน LOBBY HALL
1.การจัดวางผัง	มีความต่อเนื่องกันในส่วนต่าง
2.SPACE	การเปิดโล่งของอาคาร และหลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยิ่งดูโปร่ง
3.การใช้สี	การใช้สีพื้นผิวของวัสดุ และสีขา- น้ำตาลในการตกแต่ง
4.การใช้แสง	การใช้เน้นเป็นจุดและแสงธรรมชาติ
5.การใช้วัสดุ	ไม้ และ หิน
6.ลักษณะเครื่องเรือน	รูปทรงแบบเรียบง่าย แบบไทยประยุกต์สมัย ร.5
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่นๆ	การประดับตกแต่งที่สร้างความงามความเป็นไทย

ตาราง 2.16 แสดงข้อดี - ข้อเสีย

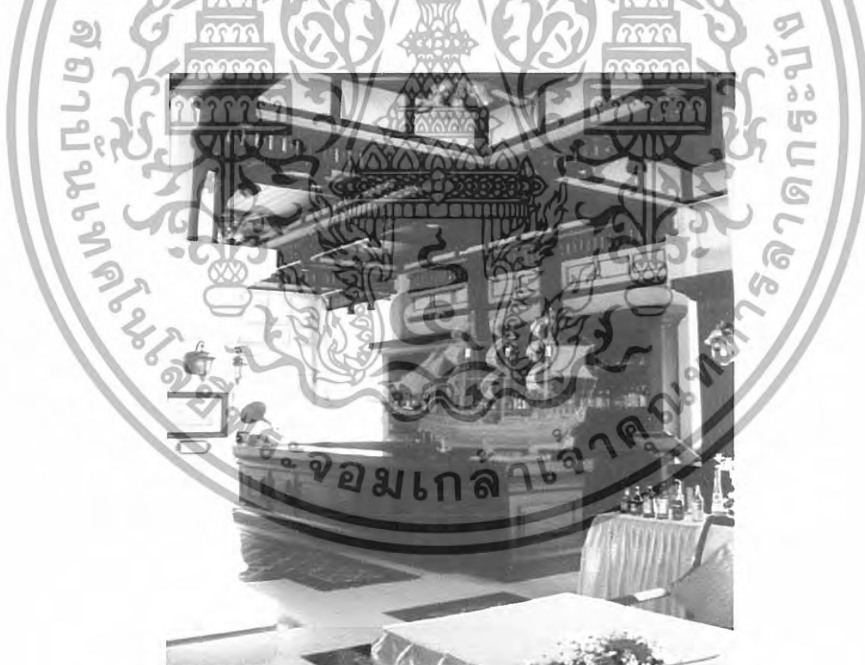
ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก</li> <li>- อากาศถ่ายเทสะดวก</li> <li>- บรรยากาศอบอุ่นสบายตา</li> <li>- วัสดุคงทนแข็งแรงไม่ก่อให้เกิดสนิมและดูเป็นธรรมชาติ</li> <li>- การนำแสงธรรมชาติจากภายนอกอาคารมาใช้ให้เกิดประโยชน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่สามารถควบคุมแสงอาทิตย์ที่ส่องเข้ามาภายในอาคารได้</li> <li>- เกิดปัญหาน้ำฝนสาดในช่วงที่ฝนตกหนัก</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ส่วน LOBBY LOUNGE



ภาพที่ 2.31 แสดงแปลนของส่วน LOBBY LOUNGE



ภาพที่ 2.32 แสดงลักษณะของส่วนเคาน์เตอร์บาร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.33 แสดงบรรยากาศของส่วน LOBBY LOUNGE

ส่วนของ LOBBY LOUNGE จะรวมอยู่ในส่วนเดียวกับ LOBBY HALL คือในส่วนเคาน์เตอร์จะอยู่ตรงข้ามกับเคาน์เตอร์ต้อนรับ และส่วนของที่นั่งจะใช้ร่วมกับส่วนพักผ่อน ซึ่งก็สามารถบรรยากาศของ วรบูรณะ และมองวิวของทะเลได้

ตารางที่ 2.17 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน LOBBY LOUNGE

หัวข้อการศึกษา	ส่วน LOBBY LOUNGE
1.การจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก พื้นที่ไม่แคบเกินไป
2.SPACE	การเปิดโล่งของอาคาร ที่มี Space สูงมาก ทำให้ตัวอาคารยังคงโปร่งโล่งสบาย
3.การใช้สี	จากวัสดุ
4.การใช้แสง	จากภายนอก และ ไฟเน้นบางจุด
5.การใช้วัสดุ	ไม้ส่วนใหญ่ และหินอ่อนประกอบในบางส่วน
6.ลักษณะเครื่องเรือน	ส่วนใหญ่เป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้บุด้วยผ้าทำจากธรรมชาติเพื่อสร้างบรรยากาศให้เข้ากับธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง 2.18 แสดงข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก</li> <li>- อากาศถ่ายเทสะดวก</li> <li>- บรรยากาศอบอุ่นสบายตา</li> <li>- วัสดุคงทนแข็งแรงไม่ก่อให้เกิดสนิมและดูเป็นธรรมชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดพักคอยควรอยู่แยกส่วนกันไป</li> <li>- ไม่สามารถควบคุมแสงอาทิตย์ที่ส่องเข้ามาภายในอาคารได้</li> <li>- เกิดปัญหาน้ำฝนสาดในช่วงที่ฝนตกหนัก</li> </ul>

## ส่วนกัฏาคาร



ภาพที่ 2.34 แสดงแปลนส่วนกัฏาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.35 แสดงบรรยากาศของอาคารส่วนภัตตาคาร

#### ลักษณะอาคาร

เป็นอาคารสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีมุขยื่นออกมารับหลังคาของทางเดิน ซึ่งมีลักษณะโครงสร้างจะเหมือนกับอาคาร 1 คือเป็นอาคาร สูงโปร่ง หลังคาสูงมีการ ไขว้โครงหลังคา หลังคามุงด้วยกระเบื้อง ช่วยให้ลมพัดเย็นสบายตลอดทั้งวัน มีทั้งส่วนรับประทานด้านในและด้านนอก ทำให้สามารถมองเห็นวิวของสระว่ายน้ำกับทะเลได้ ซึ่งส่วนของภัตตาคารจะอยู่ในส่วนของชั้นล่างของอาคาร ชั้นบนจะเป็นส่วนของห้องสัมมนา



ภาพที่ 2.36 แสดงบรรยากาศของอาคารส่วนภัตตาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.37 แสดงบรรยากาศการจัดเฟอร์นิเจอร์ของส่วนภัตตาคาร



ภาพที่ 2.38 แสดงบรรยากาศส่วนภายในและนอกภัตตาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

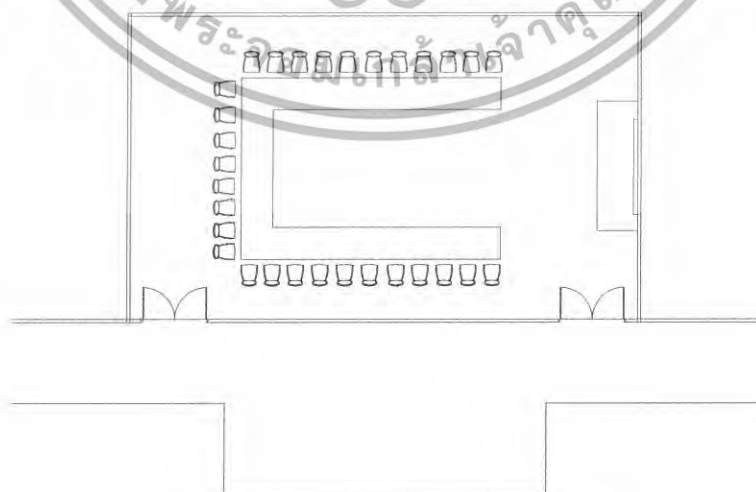
ตารางที่ 2.19 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนภัตตาคาร

หัวข้อการศึกษา	ส่วนภัตตาคาร
1.การจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก พื้นที่ไม่แคบเกินไป
2.SPACE	การเปิดโล่งของอาคาร และหลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยิ่งดูโปร่ง โล่งสบาย
3.การใช้สี	จากวัสดุ และสีน้ำตาลเข้ม
4.การใช้แสง	จากภายนอก และไฟเน้นบางจุด
5.การใช้วัสดุ	ไม่ส่วนใหญ่ กระเบื้อง และหินอ่อนประกอบในบางส่วน
6.ลักษณะเครื่องเรือน	ส่วนใหญ่เป็นไม้ บุด้วยผ้า
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	-

ตารางที่ 2.20 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่เรียบง่าย ธรรมชาติ	- โทนสีเป็น - แสงสว่าง ไม่เพียงพอ ไม่มีจุดที่นั่งสำหรับ 6 ที่นั่ง
- เลือกใช้วัสดุที่คงทนและเหมาะสมต่อ สภาพแวดล้อม	

ส่วนห้องสัมมนา



ภาพที่ 2.39แสดงแปลนของอาคารส่วนห้องสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.40 แสดงบรรยากาศของอาคารส่วนห้องสัมมนา

### ลักษณะอาคาร

เป็นอาคารสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีมุขยื่นออกมารับหลังคาของทางเดิน ซึ่งมีลักษณะโครงสร้างจะเหมือนกับอาคาร 1 คือเป็นอาคาร สูงโปร่ง หลังคาสูงมีการ โข่วโครงสร้างหลังคา หลังคามุงด้วยกระเบื้อง ช่วยให้ลมพัดเย็นสบายตลอดทั้งวัน มีทั้งส่วนรับประทานด้านในและด้านนอก ทำให้สามารถมองเห็นวิวของสระบัวน้ำกับทะเลได้ ส่วนห้องสัมมนาจะอยู่ในส่วนชั้นสองของอาคาร



ภาพที่ 2.41 แสดงบรรยากาศของอาคารส่วนห้องสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.42 แสดงบรรยากาศของอาคารส่วนห้องสัมมนา

ตารางที่ 2.21 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องสัมมนา

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องสัมมนา
1.การจัดวางผัง	การทำงานที่สะดวก พื้นที่ไม่แคบเกินไป
2.SPACE	การเปิดโล่งของอาคาร และหลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยิ่งดูโปร่งโล่งสบาย
3.การใช้สี	จากวัสดุ และขาว
4.การใช้แสง	จากไฟ Down Light และไฟเน้นบางจุด
5.การใช้วัสดุ	ไม้ส่วนใหญ่ และพื้นพรมเป็นส่วนใหญ่
6.ลักษณะเครื่องเรือน	ทรงสี่เหลี่ยมไม้และผ้า
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	การประดับตกแต่งที่สร้างความงามความเป็นไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 2.22 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตกแต่งที่เรียบง่าย โทนสีเป็นธรรมชาติ</li> <li>- เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสงสว่างไม่เพียงพอ</li> <li>- ไม่มีแบ่งแยกชาย หญิง ให้ชัดเจน</li> <li>- ลักษณะอาคารปิดทึบเกินไป</li> </ul>

## ส่วนห้องสวด



ภาพที่ 2.43 แสดงแปลนของห้องสวด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.44 แสดงบรรยากาศของห้องสปา



ภาพที่ 2.45 แสดงบรรยากาศส่วนห้องสปาและอ่าง Jacuzzi

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.46 แสดงบรรยากาศของส่วนภายนอกอาคารสถาปัตยกรรม



ภาพที่ 2.47 แสดงบรรยากาศของห้องนวด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.23 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องสถา

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องสถา
1.การจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก พื้นที่ไม่แคบเกินไป
2.SPACE	ภายในห้องได้แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนนวดและอ่าง Jacuzzi
3.การใช้สี	สีเขียวอ่อนและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
4.การใช้แสง	จากภายนอก และไฟเน้นบางจุด
5.การใช้วัสดุ	ไม้ส่วนใหญ่ กระเบื้องและหินอ่อนประกอบในบางส่วน
6.ลักษณะเครื่องเรือน	ทรงสี่เหลี่ยมไม้
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	

ตาราง 2.24 แสดงข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตกแต่งที่เรียบง่าย</li> <li>- โทนสีเป็นธรรมชาติ</li> <li>- ภายในสามารถเดินได้โดยรอบ</li> <li>- เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสงสว่างไม่เพียงพอ</li> <li>- ลักษณะอาคารปิดทึบเกินไปและไม่มีส่วนพักคอย</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ส่วนห้องฟิตเนต



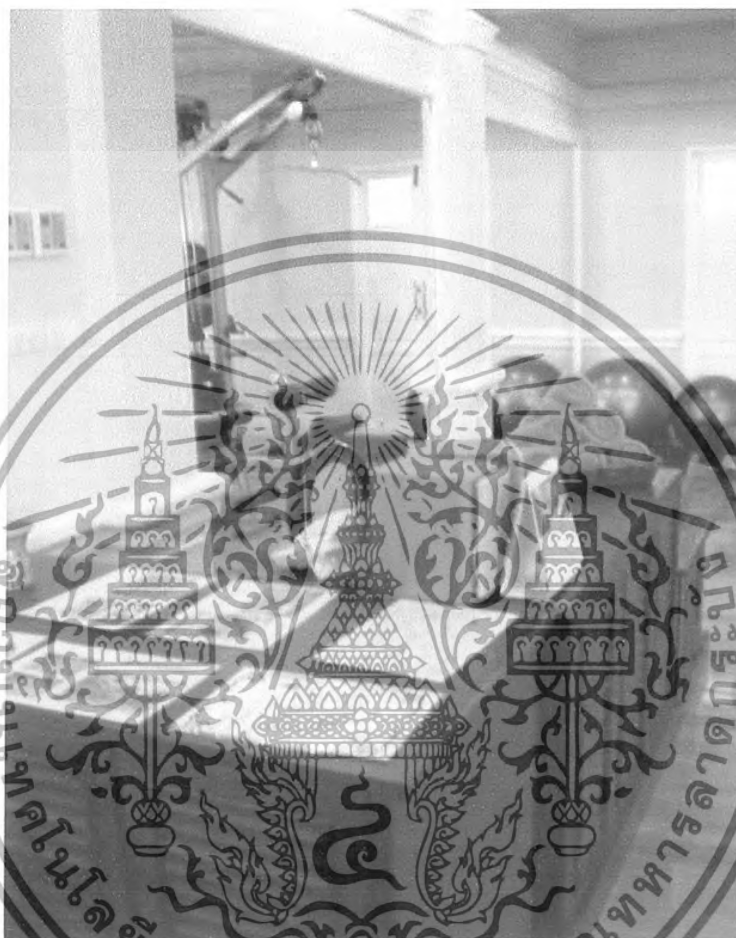
ภาพที่ 2.48 แสดงแปลนของส่วนห้องฟิตเนต

ภาพที่ 2.49 แสดงบรรยากาศของส่วนห้องฟิตเนต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

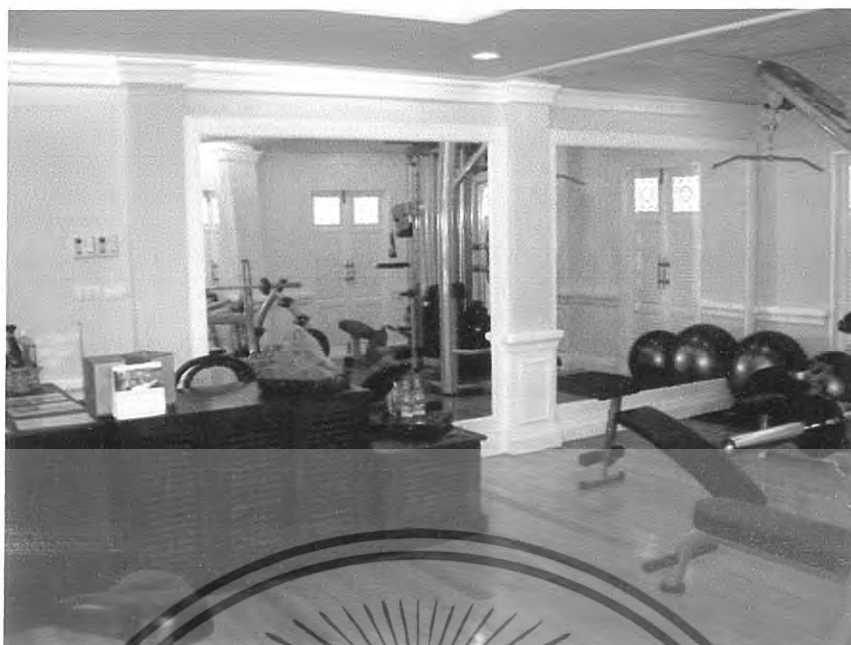
### ลักษณะอาคาร

ส่วนของห้องฟิตเนสจะอยู่เชื่อมต่อกับอาคารส่วน LOBBY HALL เดินมาทางขวามือ ลักษณะการตกแต่งเป็นไทยประยุกต์ โทนสีภายในห้องจะเป็นสีเหลืองอ่อนๆดูสบายตา ใช้วัสดุที่เป็นธรรมชาติทั้งในส่วนของภายในและเครื่องเรือน



ภาพที่ 2.50 แสดงส่วนของเคาน์เตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.51 แสดงบรรยากาศของห้องฟิตเนส

ตารางที่ 2.25 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องฟิตเนส

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องฟิตเนส
1.การจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก พื้นที่ไม่แคบเกินไป
2.SPACE	การเปิดโล่งของอาคาร และหลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยังคงดูโปร่งโล่งสบาย
3.การใช้สี	จากวัสดุ และสีเหลือง
4.การใช้แสง	จากภายนอก และไฟ Down Light
5.การใช้วัสดุ	ไม้ส่วนใหญ่ และกระจกเงาในบางผนัง
6.ลักษณะเครื่องเรือน	ทรงสี่เหลี่ยม ไม้
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.26 แสดงข้อ – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตกแต่งที่เรียบง่าย</li> <li>- ภายในสามารถเดินได้โดยรอบ</li> <li>- เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม</li> </ul>	

ส่วนของห้องพักแบบ Superior Room



ภาพที่ 2.52 แสดงแปลนส่วนของห้องพักแบบ Superior Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.53 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Superior Room



ภาพที่ 2.54 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Superior Room



ภาพที่ 2.55 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Superior Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.56 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Superior Room

ตารางที่ 2.27 แสดงหัวข้อการศึกษาห้องพักแบบ Superior Room

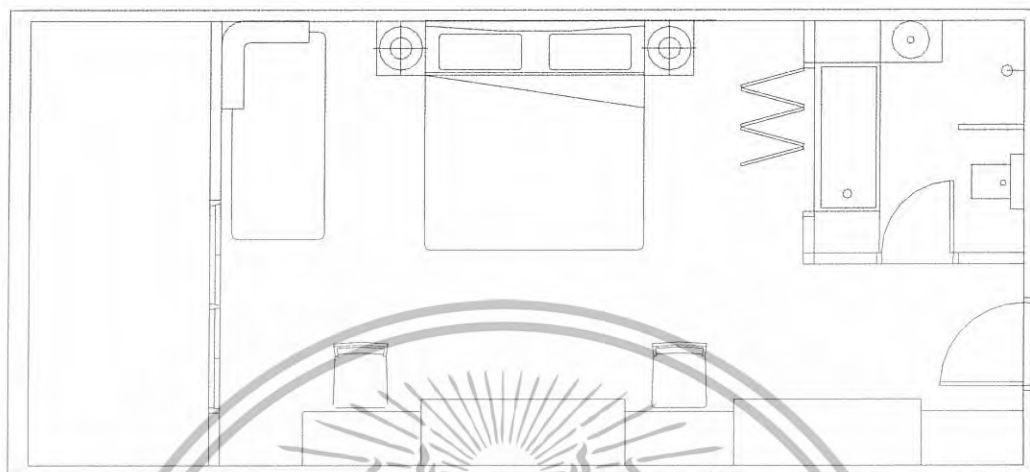
หัวข้อการศึกษา	ส่วนของห้องพักแบบ Superior Room
1.การจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นส่วนวางสัมภาระถัดไปจะเป็นเตียงนอน
2.SPACE	มีพื้นที่การใช้งานที่สะดวก
3.การใช้สี	จากวัสดุ สีน้ำตาลเข้มและขาว
4.การใช้แสง	จากภายนอก และไฟเน้นบางจุด
5.การใช้วัสดุ	ไม้สังเคราะห์ และผ้า
6.ลักษณะเครื่องเรือน	ทรงสี่เหลี่ยมไม้
7.อุปกรณ์/รายละเอียด	ผนังห้องสามารถเปิดได้ และมีโทรศัพท์ภายในห้องน้ำ อื่น ๆ

ตารางที่ 2.28 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

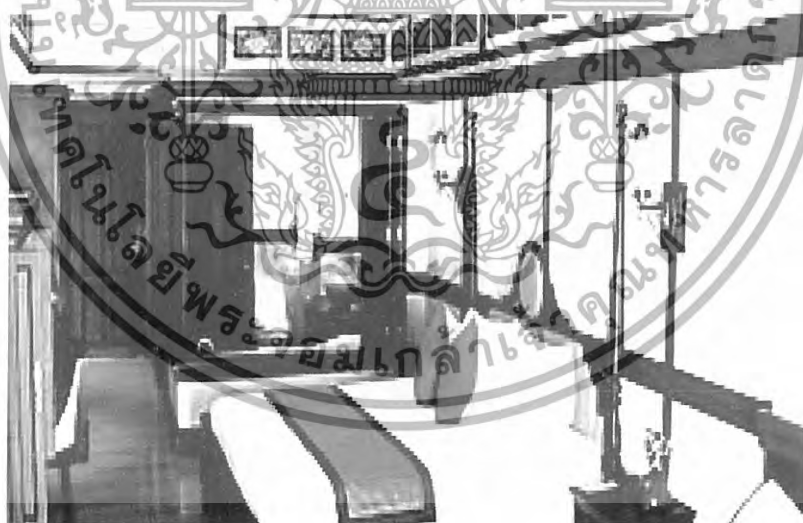
ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตกแต่งที่ให้บริการแบบอบอุ่น โทนสีเป็นธรรมชาติ</li> <li>- เลือกใช้วัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์แน่นเกินไป</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ส่วนของห้องพักแบบ Deluxe Room



ภาพที่ 2.57 แสดงแปลนส่วนของห้องพักแบบ Deluxe Room

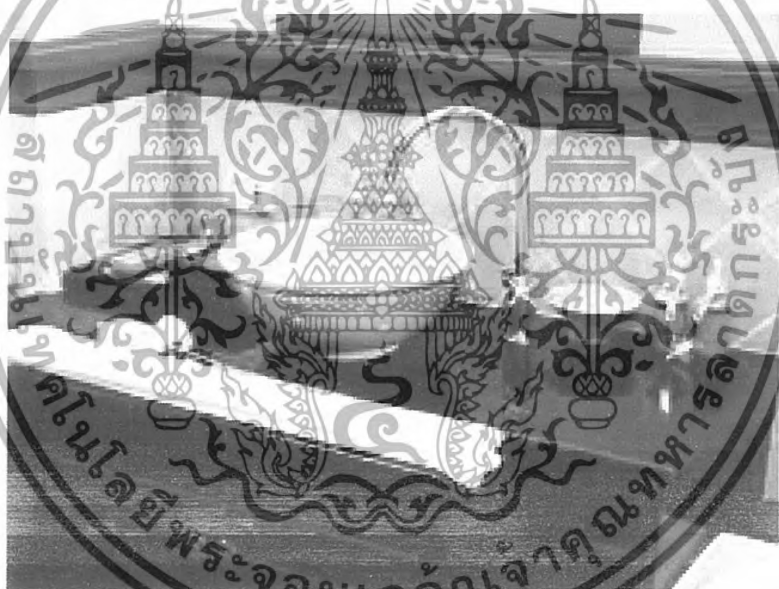


ภาพที่ 2.58 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Deluxe Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.59 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Deluxe Room



ภาพที่ 2.60 แสดงชุดอ่างล้างหน้าส่วนของห้องพักแบบ Deluxe Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.29 แสดงหัวข้อการศึกษาห้องพักแบบ Deluxe Room

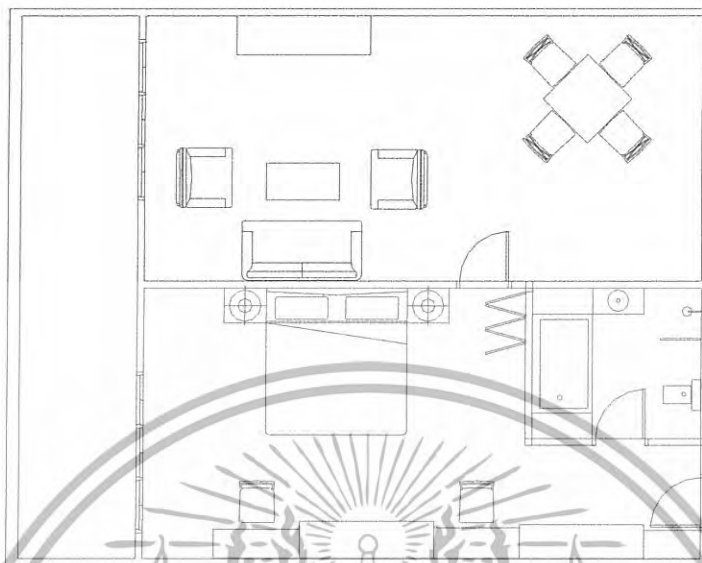
หัวข้อการศึกษา	ส่วนของห้องพักแบบ Deluxe Room
1.การจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นส่วนวางสัมภาระถัดไปจะเป็นตู้เสื้อผ้า ภายในจะเป็นเตียงนอนพักคอย และมีระเบียงยื่นออกไปด้านหน้า
2.SPACE	มีพื้นที่การใช้งานที่สะดวก
3.การใช้สี	จากวัสดุ สีน้ำตาลเข้มและขาว
4.การใช้แสง	จากภายนอก และไฟเน้นบางจุด
5.การใช้วัสดุ	ไม้ส่วนใหญ่ และผ้า
6.ลักษณะเครื่องเรือน	ทรงสี่เหลี่ยมไม้
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	ผนังห้องน้ำสามารถเปิดได้ มีโทรศัพท์ภายในในห้องน้ำ และมีโต๊ะทำงาน

ตารางที่ 2.30 แสดงข้อดี- ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตกแต่งที่ให้บริการความสะดวกสบายเป็นไทย</li> <li>- เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม</li> <li>- วัสดุที่ใช้เป็นไม้สร้างความรู้สึกใกล้ชิดธรรมชาติ</li> <li>- จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกแบบในส่วนผนังด้านหัวเตียงยังไม่เกิดความสมดุลกัน</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ส่วนของห้องพักแบบ Suite Room



ภาพที่ 2.61 แสดงแปลนส่วนของห้องพักแบบ Suite Room



ภาพที่ 2.62 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Suite Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.63 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Suite Room



ภาพที่ 2.64 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Suite Room



ภาพที่ 2.65 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Suite Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.31 แสดงหัวข้อการศึกษาห้องพักแบบ Suite

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพักแบบ Suite
1.การจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นส่วนวางสัมภาระถัดไปจะเป็นตู้เสื้อผ้า ภายในจะเป็นเตียงนอนส่วนDinning และมีระเบียบ
2.SPACE	พื้นที่การใช้งานที่สะดวก
3.การใช้สี	จากวัสดุ สีน้ำตาลเข้มสีครีมเป็นส่วนใหญ่
4.การใช้แสง	จากภายนอกไฟ Down Light และไฟเน้นบางจุด
5.การใช้วัสดุ	ไม้ส่วนใหญ่ และผ้าในบางส่วน
6.ลักษณะเครื่องเรือน	ทรงสี่เหลี่ยมไม้
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	ผนังห้องน้ำสามารถเปิดได้ มีโทรศัพท์ภายในห้องน้ำ และมีโต๊ะทำงาน

ตารางที่ 2.32 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

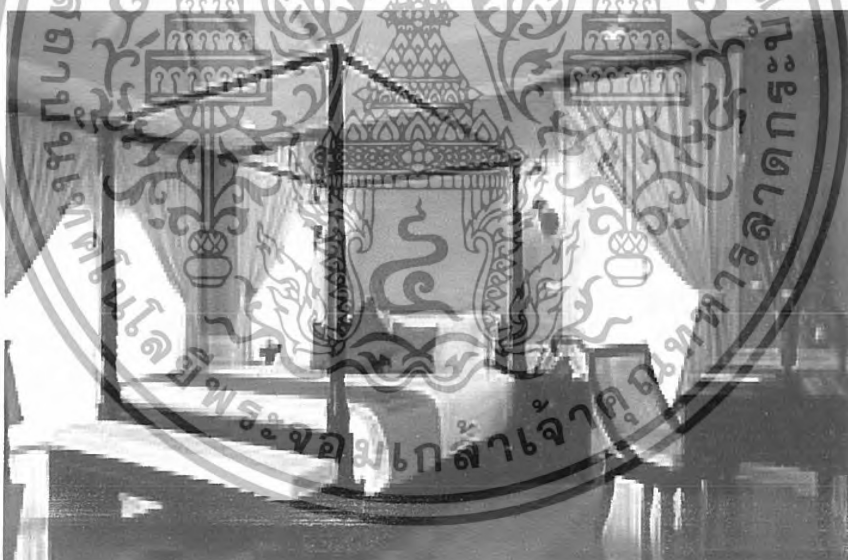
ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตกแต่งที่ให้บริการบรรยากาศความเป็นไทย</li> <li>- เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม</li> <li>- วัสดุที่ใช้เป็น ไม้สร้างความรู้สึกใกล้ชิดธรรมชาติ</li> <li>- จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม</li> </ul>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ส่วนของห้องพักแบบ Villa Phuket



ภาพที่ 2.66 แสดงส่วนภายนอกของห้องพักแบบ Villa Phuket



ภาพที่ 2.67 แสดงบรรยากาศส่วนภายในของห้องพักแบบ Villa Phuket

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.33 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน Villa Phuket

หัวข้อการศึกษา	ส่วน Villa Phuket
1.การจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นส่วนพักผ่อน ส่วน Dinning ส่วนห้องพัก
2.SPACE	การเปิดโล่งของอาคาร และหลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยิ่งดูโปร่ง โล่งสบาย พื้นการใช้งานที่สะดวก
3.การใช้สี	จากวัสดุ สีฟ้าและสีน้ำตาลเข้มสีครีม
4.การใช้แสง	จากภายนอกไฟ Down Light และไฟเน้นบางจุด
5.การใช้วัสดุ	ไม้ส่วนใหญ่ ผ้า และหินอ่อนประกอบในบางส่วน
6.ลักษณะเครื่องเรือน	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	ภายในJacuzzi และ shower outdoor TV 43" with Home theater Audio,DVD,VCD,MP3

ส่วนของห้องพักผ่อนแบบ Villa Bangkok



ภาพที่ 2.68 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักผ่อนแบบ Villa Bangkok

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 2.34 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน Villa Bangkok

หัวข้อการศึกษา	Villa Bangkok
1.การจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นส่วนพักผ่อน ส่วน Dinning ส่วนห้องพัก
2.SPACE	การเปิดโล่งของอาคาร และหลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยิ่งดูโปร่ง โล่งสบาย พื้นการใช้งานที่สะดวก
3.การใช้สี	จากวัสดุ และสีน้ำตาลเข้มสีครีม
4.การใช้แสง	จากภายนอกไฟ Down Light และไฟเน้นบางจุด
5.การใช้วัสดุ	ไม้ส่วนใหญ่ และหินอ่อนประกอบในบางส่วน
6.ลักษณะเครื่องเรือน	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	ภายในJacuzzi และ shower outdoor TV 43" with Home theater Audio,DVD,VCD,MP3

### ข้อดีของโครงการ

1. การใช้ประโยชน์จากธรรมชาติรอบๆ ได้อย่างน่าสนใจสถาปัตยกรรมแทรกตัวเข้ากับธรรมชาติได้ดี การใช้ Space ของตัวอาคารที่เปิดโล่งทำให้ได้บรรยากาศพักผ่อนมากขึ้น
2. การใช้วัสดุตกแต่งภายในอาคารและเฟอร์นิเจอร์ มีความกลมกลืนกับลักษณะภายนอก ซึ่งเป็นอาคารที่ประยุกต์แล้ว ทั้ง โครงสร้างและรูปแบบนำเอาวัสดุใหม่ๆ มาใช้การแทรกความเป็นไทยลงไปในงานด้วย
3. การวางผังในส่วน Lobby โดยมีการลดระดับในบางส่วนทำให้โถง Lobby ดูโดดเด่น และการเปิดโล่งของอาคารทำให้รู้สึกพักผ่อนและน่าสนใจมากขึ้นรวมทั้งการจัดวางผังเพื่อประโยชน์ใช้สอยต่างๆก็มีความน่าสนใจ

### ข้อเสียของโครงการ

1. การวางตำแหน่งของลาดจอดรถของโครงการมีความห่างพอสมควร ทำให้การเข้าถึงลำบาก ( หากไม่ใช้การเทียบรถ ) เนื่องจากเป็นทางลาดลงสู่ตัวอาคาร ทำให้แขกที่มีกระเป๋าอากั้มลงได้

### สรุป

วรบุระ รีสอร์ท & สปา เป็นโรงแรมระดับสากลในรูปแบบของรีสอร์ท เน้นลักษณะทาง

สถาปัตยกรรมไทยประยุกต์ที่มีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม และการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หรูหรา และมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน จากการเลือกใช้สีและวัสดุที่มีคุณภาพ และมีการแทรกความเป็นไทยลงไปในงานด้วย

## 2. โรงแรมโศกพระนางเบย์รีสอร์ทและสปา จ.กระบี่

### ที่ตั้ง

ตั้งอยู่หาดอ่าวนาง อำเภอเมือง จ.กระบี่

### ประเภทของโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

### ลักษณะอาคาร

รูปแบบตัวอาคารเป็นแบบไทยประยุกต์ผสมผสานระหว่างไทยสไตล์และ โมเดิร์นสไตล์ ไล่ระดับลาดลงสู่เบื้องล่างตามแนวเชิงเขา ห้องพักสามารถมองเห็นทิวทัศน์ได้รอบคั้งแต่ภูเขาจนถึง ชายหาดอ่าวนางท้องทะเลอันดามันและภูเขาหินปูนที่ตั้งตระหง่านอยู่เบื้องหน้า

### ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

- LOBBY HALL
- LOBBY LOUNGE
- COFFEESHOP
- RESTAURANT
- BUSSINESS ROOM
- MASSAGE
- GUEST ROOM
- HEALTH CLUB

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.69 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร โรงแรม โวคพระนางเบย์ รีสอร์ท

### ส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 2.70 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน โถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.71 แสดงบรรยากาศภายในส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 2.72 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.35 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBYHALL โรงแรม โวคพระนางแบยรี สอร์ทแอนด์สปา กระบี่

หัวข้อการศึกษา	LOBBYHALL
1. SPACE	อาคารเป็นสถาปัตยกรรม มีจุดเด่นที่ผังมีลักษณะเป็น จตุรมุขและหลังคาที่สูงและโปร่งเพื่อรับแสงธรรมชาติ ภายในเป็นอาคารเปิดโล่งไม่ติดเครื่องปรับอากาศ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังแบ่งได้เป็น 2 ส่วน 1. ส่วนผู้ให้บริการ ได้แก่ สำนักงานส่วนหน้า 2. ส่วนรับบริการ ได้แก่ พักคอย 1. สำนักงานส่วนหน้ามีการจัดแบ่งสัดส่วนเป็น 2 ฟาก คือ ด้านซ้ายเป็น FRONT DESK ด้านขวาเป็น GROUPTOUR เพื่อสะดวกในการแยกใช้บริการ 2. ส่วนพักคอยมีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ตามจุดต่างๆ เพื่อเน้นทางเดินที่กว้างขวางจัดเป็นกลุ่มๆ ละ 2 ที่นั่ง รวมทั้งหมด 10 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบไทยตามแบบ ลักษณะอาคารไทยประยุกต์
4.การใช้สี	ใช้สีน้ำตาลอ่อนและขาวให้เกิดความรู้สึกสะอาด อบอุ่น และใกล้ชิดธรรมชาติ
5. แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากนอกอาคารเนื่องจากกระจกที่ติดภายใน อาคารเป็นกระจกใส จึงทำให้อาคารมีสีสันหลากหลาย
6.วัสดุ	แสงไฟจาก DOWN LIGHT - พื้นกระเบื้อง - ผนังฉาบปูนทางสีขาวติดกระจกเงา - เพดาน ฝ้าเพดานตีไม้โชว์แนวทาสีธรรมชาติ
7.เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้เพื่อความคงทนและกลมกลืนกับสิ่งแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.36 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก</li> <li>- อากาศถ่ายเทสะดวก</li> <li>- บรรยากาศอบอุ่นสบายตา</li> <li>- วัสดุคงทนแข็งแรงไม่ก่อให้เกิดสนิมและดูเป็นธรรมชาติ</li> <li>- การนำแสงธรรมชาติจากภายนอกอาคารมาใช้ให้เกิดประโยชน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุดพักคอยไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ</li> <li>- ไม่สามารถควบคุมแสงอาทิตย์ที่ส่องเข้ามาภายในอาคารได้</li> </ul>

## ส่วนลือบบีเลาจน์



ภาพที่ 2.73 แสดงบรรยากาศภายในส่วนลือบบีเลาจน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.74 แสดงบรรยากาศภายในส่วนล็อบบี้โถงนั่ง  
ตารางที่ 2.37 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBYLounge โรงแรม โวคพระนาง  
เบียร์สอร์ทแอนด์สปา กระบี่

หัวข้อการศึกษา	LOBBYLounge
1. SPACE	ลักษณะอาคารเป็นแบบจตุรมุข มีจุดเด่นบริเวณหลังคา ซึ่งมีทรงสูงและผนังทั้ง 3 ด้านติดกระจก
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ส่วน LOBBYLounge มีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ชิดมุม กำแพงทั้ง 3 ด้าน ชุดเก้าอี้จัดเป็นกลุ่มๆ ตามมุม มีที่นั่งทั้งหมด 9 ที่ เพื่อเน้นส่วนโถงที่มีทางเดินกว้างขวาง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งเป็นแบบไทยประยุกต์หลังคาทรงสูงเพื่อให้เกิดความรู้สึกโอโถง ผนังเป็นกระจกทั้ง 3 ด้าน เพื่อรับลมทะเลและชมทิวทัศน์ได้โดยรอบ
4.การใช้สี	การใช้สีส่วนใหญ่เป็นสีน้ำตาลเพื่อเกิดความรู้สึกอบอุ่น
5.แสงสว่าง	
6.วัสดุ	
7.เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้เพื่อบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติและสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ตารางที่ 2.38 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดวางตำแหน่งเฟอร์นิเจอร์ได้ดี เพราะสามารถมองเห็นทิวทัศน์ได้ทุกมุม</li> <li>- เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติและสภาพแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เฟอร์นิเจอร์ไม่เพียงพอต่อการรับรองแขกผู้มาใช้บริการ</li> <li>- การใช้วัสดุปูพื้นด้วยกระเบื้องอาจลื่นได้ในกรณีที่พื้นเปียก</li> </ul>

### ส่วนคีย์พีซีเอฟ



ภาพที่ 2.75 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนคีย์พีซีเอฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.76 แสดงบรรยากาศภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป  
ตารางที่ 2.39 แสดงศึกษาโครงการเทียบ COFFEESHOP โรงแรม วัคพระนางริสอร์ทเบย์  
แอนด์สปา จ.กระบี่

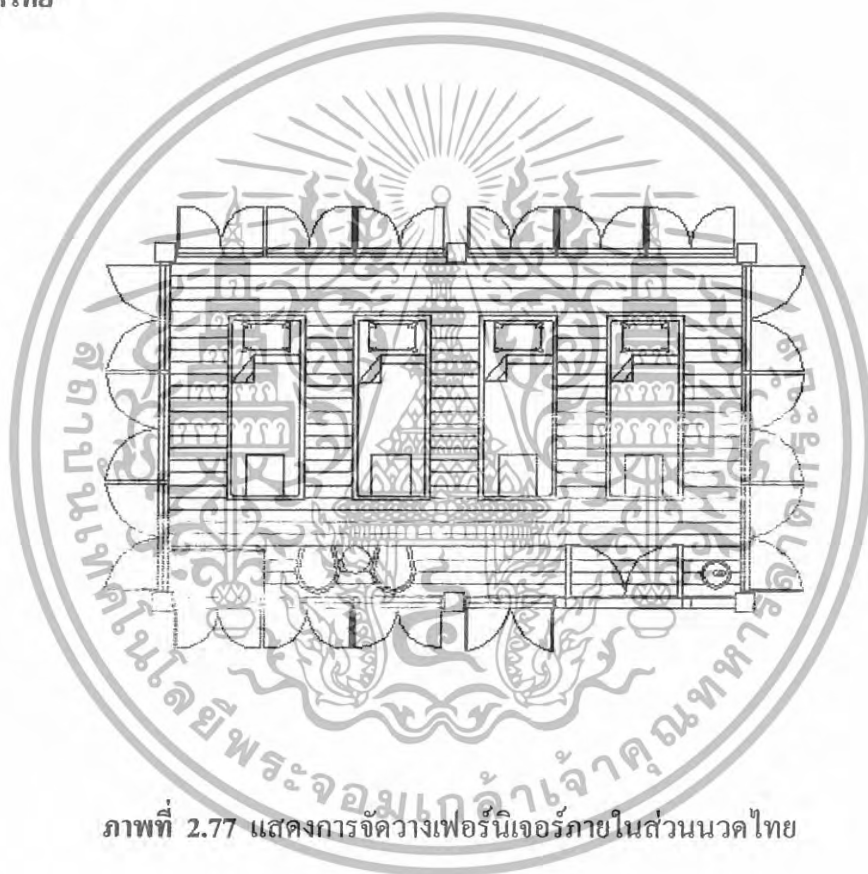
หัวข้อการศึกษา	COFFEESHOP
1. SPACE	ลักษณะอาคารอยู่ใต้อาคารห้องพัก ลักษณะอาคารเป็น ผนังโดยรอบทั้ง 3 ด้าน สามารถชมทะเลและภูเขาได้ โดยรอบ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางชุดเก้าอี้เป็นแบบ BALANCE กันทั้ง 2 ข้าง โดยเน้นทางเดินที่มุ่งสู่เคาน์เตอร์เป็นแนวโค้งตามผิว อาคาร การจัดคอกลมที่มุ่งเป็นแบบ 4 ที่นั่งและ 6 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะคล้ายห้องเรือ มีการวางแนว โครงสร้างห้องเรือเป็นจังหวะ
4. การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล, ขาว, และเขียว ซึ่งสร้าง บรรยากาศให้เหมือนอยู่ในห้องทะเล
5. แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสงธรรมชาติจากภายนอก</li> <li>- แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT</li> </ul>
6. วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม <ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นกระเบื้อง</li> <li>- ผนังฉาบปูนสีเทาขาวบางจุดกรุด้วยไม้</li> </ul>
7. เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้เพื่อบรรยากาศที่กลมกลืน กับธรรมชาติและทนต่อสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.40 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งาน ได้สะดวก</li> <li>- อากาศถ่ายเทได้สะดวกสบาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่สามารถควบคุมลมมรสุมและฝนเมื่อ พัดผ่านเข้าสู่ตัวอาคารได้</li> </ul>

ส่วนนวดไทย



ภาพที่ 2.77 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนนวดไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.78 แสดงบรรยากาศภายในส่วนนวด ภาพที่ 2.79 แสดงบรรยากาศภายในส่วนนวด

ตารางที่ 2.41 แสดงศึกษาโครงการเทียบ THAI MASSAGE โรงแรม โฉมพระนางริสอร์ทเบย์ แอนด์สปา จ.กระบี่

หัวข้อการศึกษา	THAI MASSAGE
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบเปิดระบายอากาศโดยใช้ลมจากธรรมชาติ โดยเน้นหน้าต่างทั้ง 4 ด้าน
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	จัดวางเตียงสำหรับนวดทั้ง 4 เตียงและมีจุดพักคอย 2 ที่
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในเรือนไทยมีความเรียบง่าย วัสดุที่ใช้มาจากธรรมชาติทั้งสิ้น
4.การใช้สี	สีน้ำตาลเพื่อให้เข้ากับลักษณะการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
5.แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากภายนอก
6.วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้น ไม้</li> <li>- ผนัง ไม้ตีคกระฉาก</li> <li>- เพดาน ไม้กรุด้วยเสื่อกก</li> </ul>
7.เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้ทำจากธรรมชาติ เพื่อสร้างบรรยากาศให้เข้ากับธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ตารางที่ 2.42 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตกแต่งที่เรียบง่าย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสงสว่างไม่เพียงพอ</li> <li>- ไม่มีแบ่งแยกชาย หญิง ให้ชัดเจน</li> <li>- ลักษณะอาคารปิดทึบเกินไป</li> </ul>

### ส่วนห้องพัก



ภาพที่ 2.80 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก



ภาพที่ 2.81 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.82 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก

ตารางที่ 2.43 แสดงศึกษาโครงการเทียบ GUEST ROOM โรงแรม โฉมพระนางรีสอร์ททเบย์ แอนด์สปา จ.กระบี่

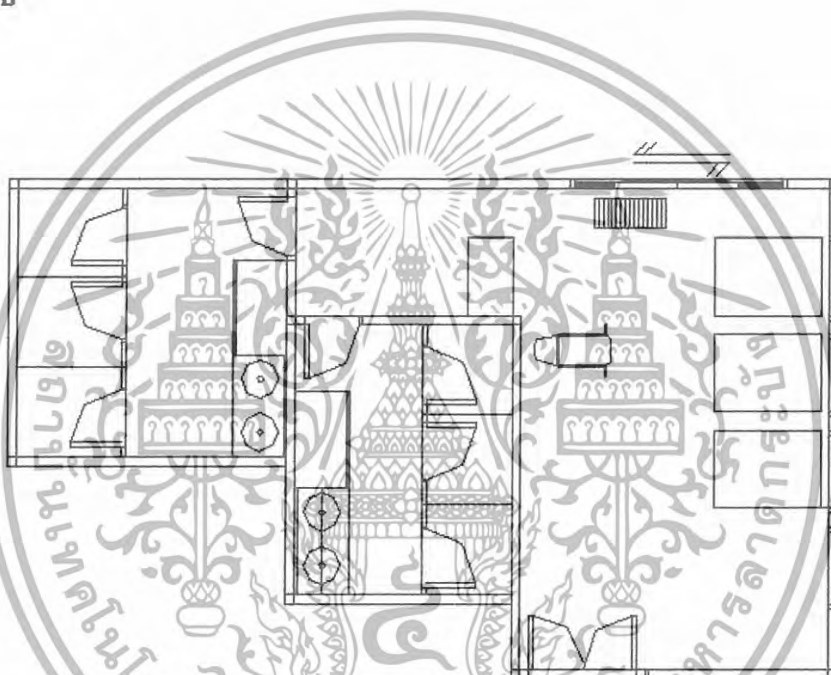
หัวข้อการศึกษา	GUEST ROOM
1. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ใช้ตามมาตรฐานทั่วไปของโรงแรม ซึ่งเน้นประโยชน์ใช้สอยให้ครบบริการในห้องพัก
2. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งเป็นแบบ ORIENTAL STYLE ในการตกแต่ง ใช้ไม้เป็นส่วนใหญ่ ห้องน้ำและห้องนอนอยู่ติดกันไม่มีกำแพงกัน มีระเบียงสามารถชมทิวทัศน์ได้โดยรอบ
3.การใช้สี	ใช้สีขาวและน้ำตาลเข้มเพื่อความสะอาดและดูอบอุ่น
4.แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสงธรรมชาติจากภายนอก</li> <li>- แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT</li> </ul>
5.วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้น ไม้</li> <li>- ผนัก่ออิฐฉาบปูนไม้</li> <li>- เพดานยิปซัม</li> </ul>
6.เฟอร์นิเจอร์	เป็น ไม้เพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและคงทนต่อสภาพภูมิอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.44 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก</li> <li>- การใช้โทนสีอบอุ่นปลอดภัย</li> </ul>	

ส่วนเสตคลับ



ภาพที่ 2.83 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนเสตคลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.84 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเฮลคลับ



ภาพที่ 2.85 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเฮลคลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.46 แสดงศึกษาโครงการเทียบ HEALTH CLUB โรงแรม โวคพระนางริสอร์ทเบย์ แอนด์สปา จ.กระบี่

หัวข้อการศึกษา	HEALTH CLUB
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารแบบปิดติดเครื่องปรับอากาศระบบ CENTRAL TYPE ผนังเป็นประตูกระจกแบบบานเลื่อน ทั้ง 2 ด้าน สามารถรับลมจากภายนอกได้บ้างโอกาส
2.การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	จัดวางอุปกรณ์ เล่นกีฬา อยู่ตามมุขของผนังห้องเพื่อให้พื้นที่ตรงกลางโล่งเพื่อใช้ในการเดินอโรบิค
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งที่เรียบง่าย มิคชิด
4.การใช้สี	ใช้สีขาวและสีน้ำเงินเพื่อสร้างความรู้สึกละอาดตาและหนักแน่น
5.แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสงธรรมชาติจากภายนอก</li> <li>- แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT</li> </ul>
6.วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผนังพรมเพื่อป้องกันการล้มและกระแทก</li> <li>- ผนังฉาบปูน กระจกบางจุด</li> <li>- เพดานยิปซัม</li> </ul>
7.เฟอร์นิเจอร์	เป็นอุปกรณ์กีฬา วัสดุทำมาจากพลาสติกและเหล็ก

### สรุป

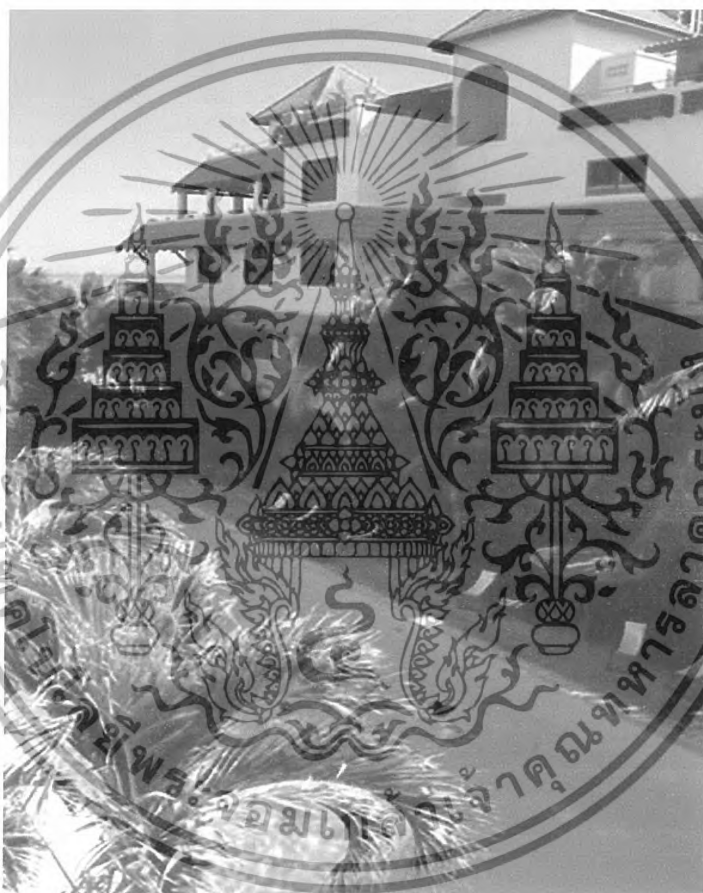
การตกแต่งภายในผสมผสานบรรยากาศร่วมสมัยระหว่างตะวันตกและตะวันออก เน้นการพักผ่อนที่เป็นส่วนตัวมากๆ การเข้าถึงธรรมชาติ ดังจะเห็นได้จากส่วนต่างๆ จะเปิดโล่งให้เห็นวิวที่สวยงาม เป็นการใช้อย่างที่มีอยู่ในธรรมชาติมาใช้เป็นของตกแต่ง จุดเด่นอีกแห่งคือทางเดินเข้าโถงต้อนรับ ทำให้เกิดมุมมองที่แปลกใหม่ ทางเดินรอบบริเวณโถงรับรอง มีรูปแบบที่ดูเรียบง่าย แต่สะอาดตา ด้วยการ Space , การเล่นจังหวะการจัดวางช่องแสง เสาอาคาร ไฟส่องทาง ซึ่งเป็น Concept ที่จะเห็นได้ทั่วไปในส่วนต่างๆ ของโรงแรม

การใช้เฟอร์นิเจอร์ของตกแต่ง ที่มีรูปแบบเรียบหรู ลดการใช้ลวดลายที่ดูรกตา การไม่ละเลยกับรายละเอียดเล็กๆ น้อยๆ เช่น การมีราวแขวนร่มอยู่ในส่วนต่างๆ เป็นทั้งการใช้ประโยชน์ในยามฝนลงเม็ด และเป็นของตกแต่งเล็กๆ ที่ดูกลมกลืน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.บ้านอนันตศิลา (Anantasila)

ANANTASILA 



ภาพที่ 2.86 แสดงลักษณะโครงการ และ สัญลักษณ์ของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.87 แสดงภาพบรรยากาศในโรงแรมบ้านอนันตศิลา



ภาพที่ 2.88 แสดงภาพบรรยากาศในโรงแรมบ้านอนันตศิลา

#### วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1. ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกับ โครงการ
2. แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายใน มาเป็นหลักการออกแบบ
3. ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ
4. สายงานการบริหารงานและการให้บริการ

#### ที่ตั้งของโครงการ

33/7 บ้านหัวดอน ตำบลเขาตะเกียบ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

#### ประเภทของโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ลักษณะของโครงการ

โครงการตั้งอยู่ใกล้กับเขาตะเกียบ ติดกับชายหาดหัวหินและเป็นชายหาดส่วนตัว บ้าน อนันตศิลา ตกแต่งด้วยสไตล์ล้านนาสวนไม้เมืองร้อนและกล้วยไม้สีสด ประกอบไปด้วยห้องพักรูมมัสระน้ำ ห้องพักรีวิวทะเล บ้านพักตากอากาศหลากสไตล์ รวมถึงสระว่ายน้ำขนาดใหญ่ เคียงข้างเคาน์เตอร์บาร์ริมทะเลคอยบริการค็อกเทลหรือจะเป็นอาหารจานอร่อยจากแม่ครัว

## ขอบเขตการศึกษาโครงการ

- ส่วน LOBBY HALL
- ส่วนห้องสัมมนา
- ส่วนภัตตาคาร
- ส่วนห้องพัก

## ส่วน L LOBBYHALL



ภาพที่ 2.89 แสดงภาพบรรยากาศใน LOBBY HALL



## ภาพที่ 2.90 แสดงภาพบรรยากาศใน LOBBY HALL และส่วน FRONT DESK

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ลักษณะอาคาร

ส่วนโถงรับรองที่ต่อขึ้นมาจากอาคารสำนักงาน เป็นลักษณะเปิดโล่ง ขนาดของโถงรับรองมีขนาดไม่ใหญ่มากนัก เป็นเพราะนักท่องเที่ยวจะมาเป็นลักษณะครอบครัว จะไม่ค่อยมีเป็นกรุ๊ปทัวร์ที่มีจำนวนมากๆ การตกแต่งเรียบง่ายเน้นธรรมชาติ



ภาพที่ 2.91 แสดงลักษณะของส่วนพักคอย



ภาพที่ 2.92 แสดงลักษณะของส่วนพักคอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



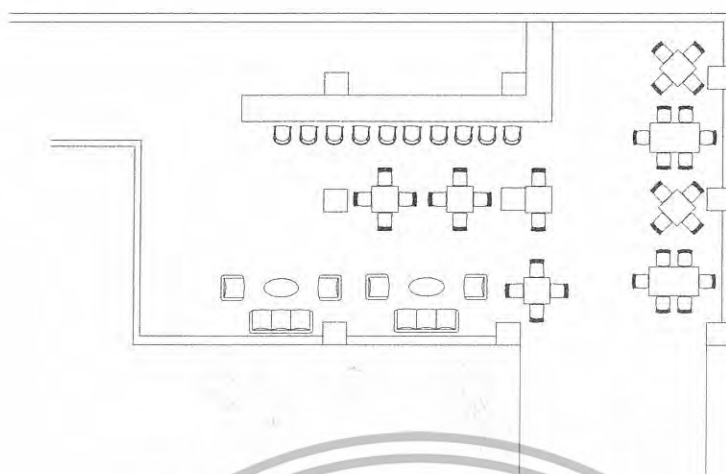
ภาพที่ 2.93 แสดงส่วน FRONT DESK

ตารางที่ 2.47 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนต้อนรับ

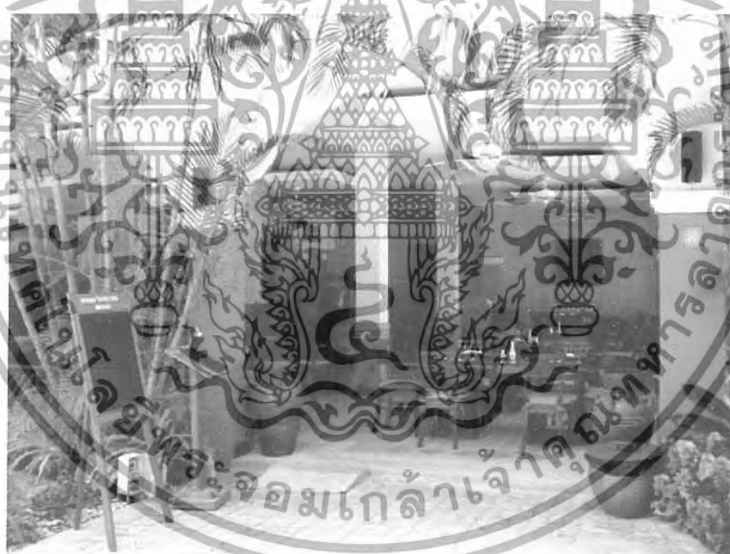
หัวข้อการศึกษา	ส่วนโถงต้อนรับ
1.การจัดวางผัง	มีความต่อเนื่องกันในส่วนต่าง
2.SPACE	การเปิดโล่งของอาคาร และหลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยังคงโปร่ง
3.การใช้สี	การใช้สีพื้นผิวของวัสดุ และสีขา- น้ำตาลในการตกแต่ง
4.การใช้แสง	การใช้เน้นเป็นจุดและแสงธรรมชาติ
5.การใช้วัสดุ	ไม้ และ หิน
6.ลักษณะเครื่องเรือน	รูปทรงแบบเรียบง่าย
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่นๆ	การประดับตกแต่งที่สร้างความงามความเป็นไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ส่วนภัตตาคาร



ภาพที่ 2.94 แสดงบรรยากาศของส่วนทางเข้าภัตตาคาร



ภาพที่ 2.95 แสดงบรรยากาศของส่วนทางเข้าภัตตาคาร

### ลักษณะอาคาร

เป็นอาคารสี่เหลี่ยมผืนผ้า ซึ่งมีลักษณะ โครงสร้างจะเหมือนกับอาคาร 1 คือเป็นอาคาร สูง โปร่ง มีลมพัดเย็นสบายตลอดทั้งวัน มีทั้งส่วนรับประทานค่านในและค่านอก ทำให้สามารถมองเห็นวิวของสระว่ายน้ำกับทะเลได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.96 แสดงบรรยากาศของส่วนภัตตาคาร



ภาพที่ 2.97 แสดงบรรยากาศของส่วนภัตตาคาร



ภาพที่ 2.98 แสดงบรรยากาศของส่วนเคาน์เตอร์ภัตตาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.99 แสดงลักษณะของส่วนพักคอย



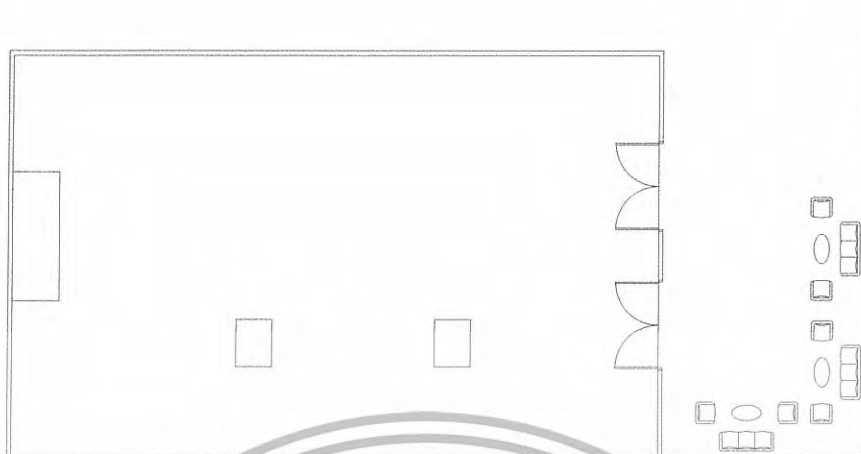
ภาพที่ 2.100 แสดงบรรยากาศเกาน์เตอร์บาร์ริมทะเล

ตารางที่ 2.48 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนภัตตาคาร

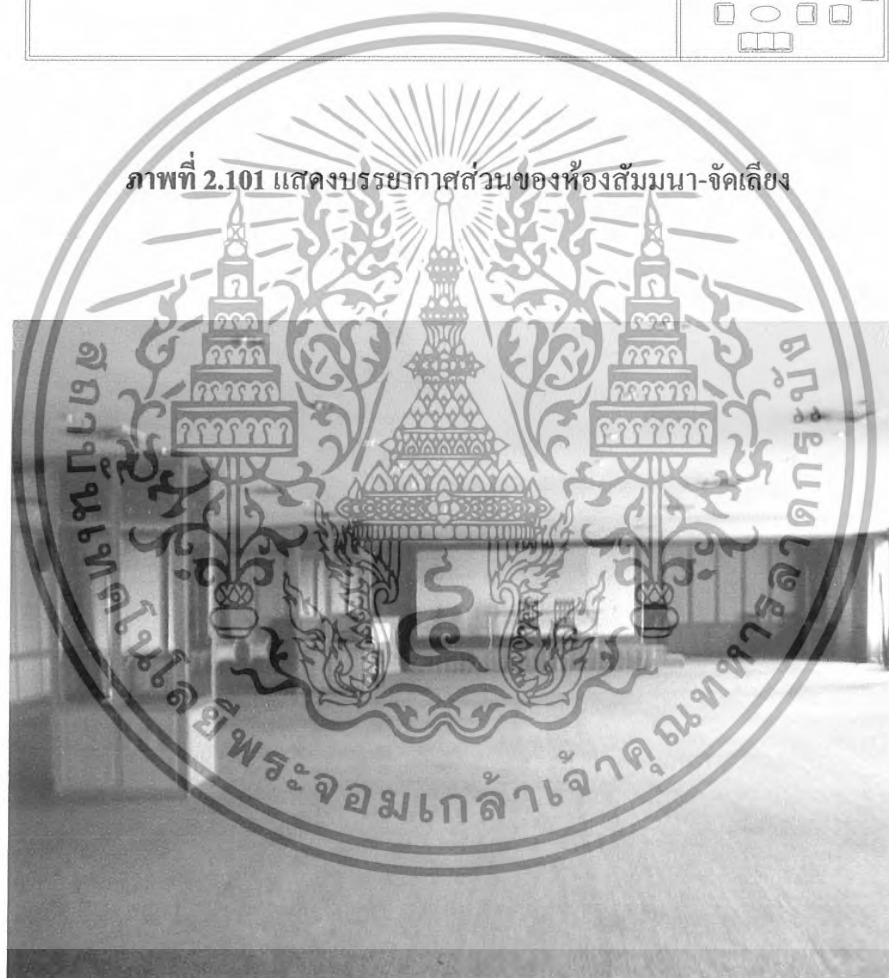
หัวข้อการศึกษา	ส่วนภัตตาคาร
1.การจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก พื้นที่ไม่แคบเกินไป
2.SPACE	การเปิดโล่งของอาคาร และหลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยังคงโปร่งโล่งสบาย
3.การใช้สี	จากวัสดุ และสีเหลืองอ่อนๆและสีน้ำตาล
4.การใช้แสง	จากภายนอก และไฟเน้นบางจุด
5.การใช้วัสดุ	ไม้ส่วนใหญ่ และหินกาบประกอบในบางส่วน
6.ลักษณะเครื่องเรือน	ทรงสี่เหลี่ยมไม้
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ส่วนห้อง จัดเลี้ยง – สัมมนา



ภาพที่ 2.101 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องสัมมนา-จัดเลี้ยง



ภาพที่ 2.102 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องสัมมนา-จัดเลี้ยง

### ลักษณะอาคาร

ในส่วนของห้องสัมมนา-จัดเลี้ยง ลักษณะเป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า การตกแต่งภายในดูเรียบง่าย ส่วนใหญ่ผนังของห้องสัมมนา-จัดเลี้ยงจะกรุด้วยไม้และบุด้วยผ้าไหม ไฟที่ใช้เป็นไฟ Down

### Light และจากด้านนอกอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.103 แสดงผนังห้องจัดเลี้ยงเปิดรับแสงด้านนอก



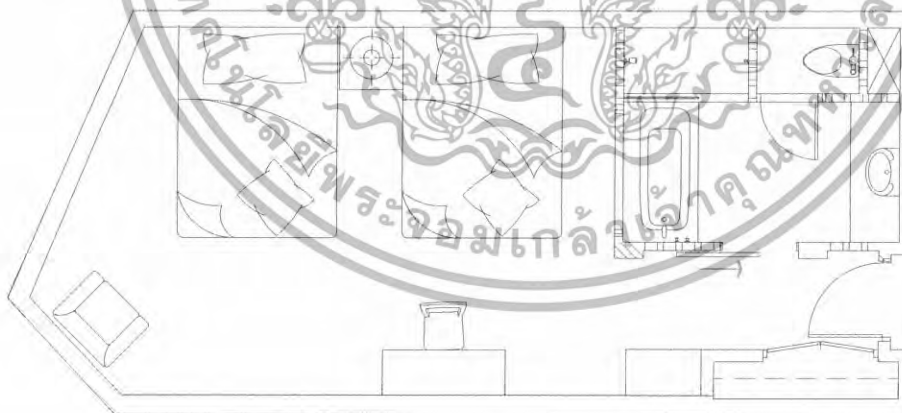
ภาพที่ 2.104 แสดงส่วนผนังของห้องสัมมนา-จัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.49 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน สัมมนา

หัวข้อการศึกษา	ส่วนสัมมนา
1.การจัดวางผัง	เรียบง่ายสะดวกกับการใช้งาน มีเวทีอยู่ทางด้านหลังของห้อง
2.SPACE	เปิดโล่ง แต่จะมีเสาอยู่เกือบกลางห้องจะไม่สะดวกต่อการจัดเฟอร์นิเจอร์
3.การใช้สี	จากวัสดุ และสีน้ำตาล สีครีม
4.การใช้แสง	จากภายนอกไฟ Down Light และไฟเน้นบางจุด
5.การใช้วัสดุ	ไม้ส่วนใหญ่ และผ้าไหมประกอบ
6.ลักษณะเครื่องเรือน	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้
7.อุปกรณ์/รายละเอียด อื่น ๆ	

ส่วนของห้องพักแบบ Standard Room



ภาพที่ 2.105 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Standard Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



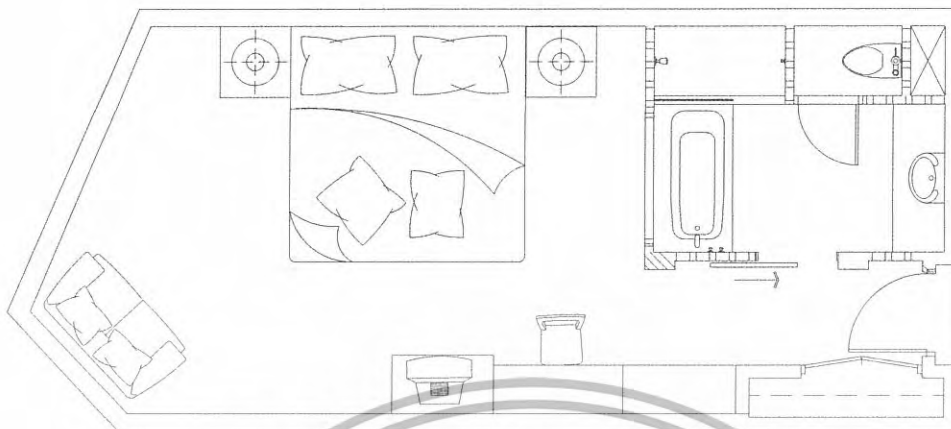
ภาพที่ 2.106 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Standard Room

ตารางที่ 2.50 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน Standard Room

หัวข้อการศึกษา	ส่วน Standard Room
1.การจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นส่วนวางสัมภาระถัดไปจะเป็นตู้เสื้อผ้า ภายในจะเป็นเตียงนอนพักคอย และมีระเบียงยื่นออกไปด้านหน้า
2.SPACE	มีพื้นที่การใช้งานที่สะดวก
3.การใช้สี	จากวัสดุ สีน้ำตาลและสีครีม
4.การใช้แสง	จากภายนอก และไฟเน้นบางจุด
5.การใช้วัสดุ	ไม้ส่วนใหญ่ ผ้า และพรม
6.ลักษณะเครื่องเรือน	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และหนัง
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ส่วนของห้องพักแบบ Deluxe Room



ภาพที่ 2.107 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Deluxe Room



ภาพที่ 2.108 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Deluxe Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



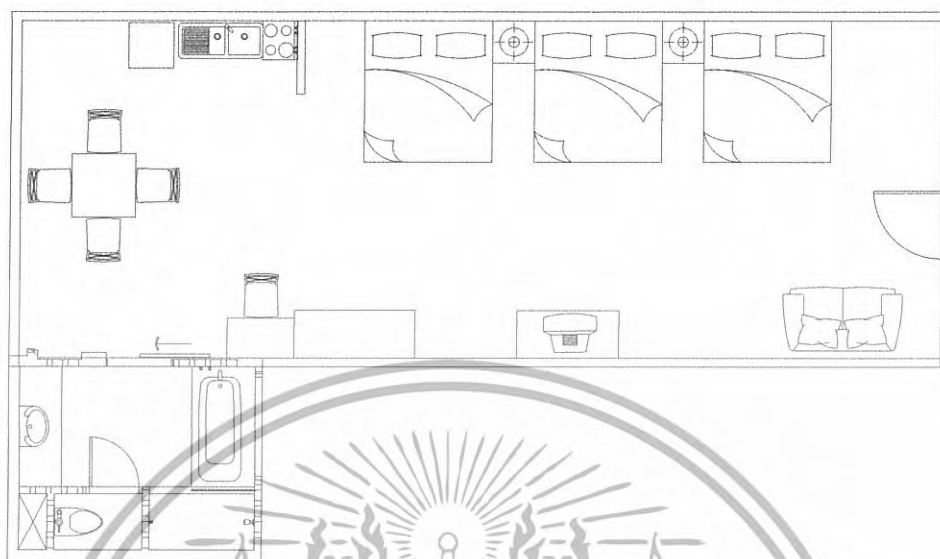
ภาพที่ 2.109 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Deluxe Room

ตารางที่ 2.51 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน Deluxe Room

หัวข้อการศึกษา	ส่วน Deluxe Room
1.การจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นส่วนวางสัมภาระถัดไปจะเป็นตู้เสื้อผ้า ภายในจะเป็นเตียงนอนพักคอย และมีระเบียงยื่นออกไปด้านหน้า
2.SPACE	การเปิดโล่งของอาคาร และหลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยิ่งดูโปร่งโล่งสบาย พื้นการใช้งานที่สะดวก
3.การใช้สี	จากวัสดุ สีน้ำตาลและสีครีม
4.การใช้แสง	จากภายนอกไฟ Down Light และไฟเน้นบางจุด
5.การใช้วัสดุ	ไม้ส่วนใหญ่ ผ้า และหินอ่อนประกอบในบางส่วน
6.ลักษณะเครื่องเรือน	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	มีระเบียงติดกับสระว่ายน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ส่วนของห้องพักแบบ Family Room



ภาพที่ 2.110 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Family Room



ภาพที่ 2.111 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Family Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.112 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Family Room



ภาพที่ 2.113 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Family Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.52 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน Family Room

หัวข้อการศึกษา	ส่วน Family Room
1.การจัดวางผัง	เข้าไปจะเจอกับเตียงนอน ส่วนจัดเก็บสัมภาระ มีครัวเล็กๆและส่วนDinning
2.SPACE	พื้นที่การใช้งานที่สะดวก เพียงพอสำหรับขนาดครอบครัว
3.การใช้สี	จากวัสดุ สีน้ำตาลและสีขาว
4.การใช้แสง	จากภายนอกไฟ Down Light และไฟเน้นบางจุด
5.การใช้วัสดุ	ไม้ส่วนใหญ่ ผ้า และหินอ่อนประกอบในบางส่วน
6.ลักษณะเครื่องเรือน	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	ภายในมีเครื่องครัวครบครันสำหรับปรุงอาหาร

ส่วนของห้องพักแบบ Suite

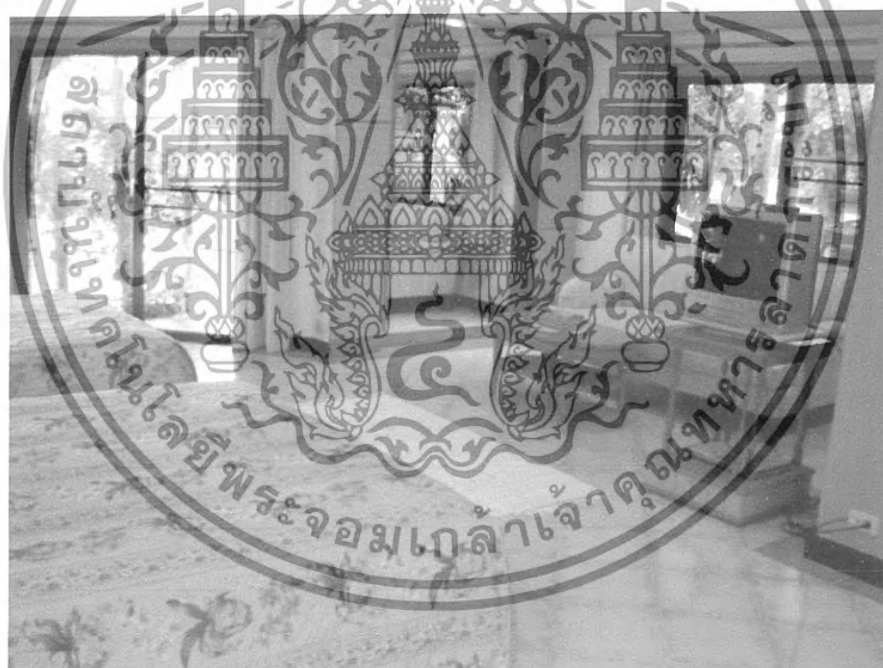


ภาพที่ 2.114 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Suite

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.115 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Suite



ภาพที่ 2.116 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Suite

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



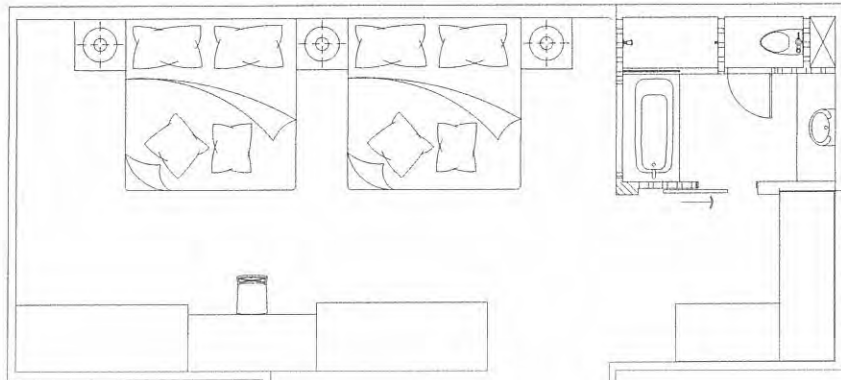
ภาพที่ 2.117 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Suite

ตารางที่ 2.53 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน Suite

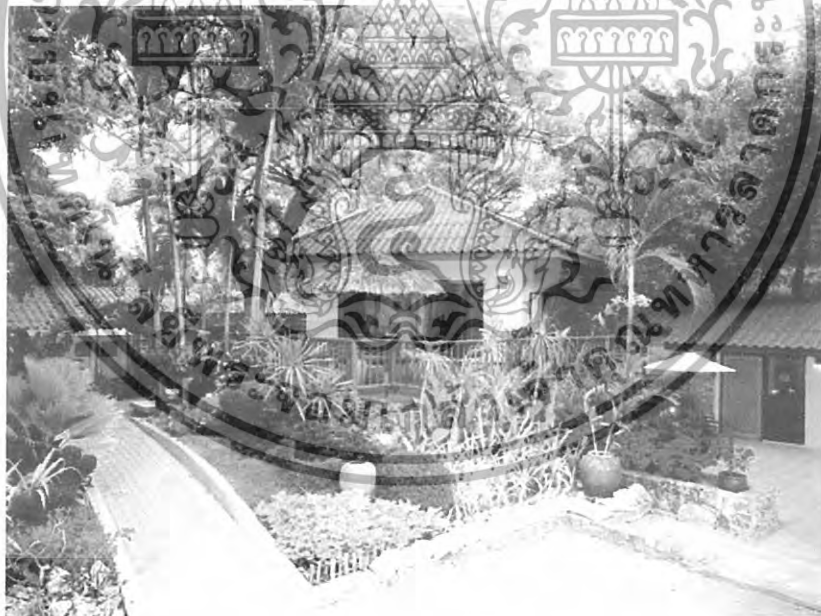
หัวข้อการศึกษา	ส่วน Suite
1.การจัดวางผัง	เข้าไป ส่วน Dining มีเคาน์เตอร์บาร์เล็กๆ ส่วนเตียงนอนและส่วนพักผ่อน
2.SPACE	มีพื้นที่การใช้งานที่สะดวก ลงตัว
3.การใช้สี	จากวัสดุ สีฟ้าและสีน้ำตาลเข้มสีครีม
4.การใช้แสง	จากภายนอกไฟ Down Light และไฟเน้นบางจุด
5.การใช้วัสดุ	ไม้ส่วนใหญ่ ผ้า และหินอ่อนประกอบในบางส่วน
6.ลักษณะเครื่องเรือน	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	มีระเบียงติดกับสระว่ายน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ส่วนของห้องพักแบบ Bungalows



ภาพที่ 2.118 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Bungalows



ภาพที่ 2.119 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Bungalows

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.120 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Bungalows



ภาพที่ 2.121 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Bungalows

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.55 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนห้องพัก

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพัก
1.การจัดวางผัง	มีความต่อเนื่องกันในส่วนต่างๆ
2.SPACE	การเปิดโล่งของอาคาร และหลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยิ่งดูโปร่ง
3.การใช้สี	การใช้สีพื้นผิวของวัสดุ และสีขาว - น้ำตาล- ครีม ในการ ตกแต่ง
4.การใช้แสง	การใช้เน้นเป็นจุดและแสงธรรมชาติ
5.การใช้วัสดุ	จะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่ในการออกแบบ
6.ลักษณะเครื่องเรือน	รูปทรงแบบสไตล์โมเดิร์น และมีความหรูหรา
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่นๆ	-

#### ข้อดีของโครงการ

1. การใช้แนวคิดลงไปในการออกแบบ ทำให้โครงการมีความแตกต่างจากที่อื่นทำให้เป็นที่น่าจดจำและเกิดความประทับใจ
2. การใช้วัสดุตกแต่งภายในอาคารและเฟอร์นิเจอร์ มีความกลมกลืนกับลักษณะภายนอก ทั้งโครงสร้างและรูปแบบนำเอาวัสดุใหม่ๆ มาใช้
3. ลักษณะการจัดวางแปลนภายในห้องพักมีลักษณะที่น่าสนใจและน่าศึกษาเรื่องประโยชน์ใช้สอย

#### สรุป

การตกแต่งภายในโรงแรมอินตา รีสอร์ท หัวหิน ใช้รูปแบบของทะเลแถบเมดิเตอร์เรเนียนคือรูปแบบของความเป็นธรรมชาติมากที่สุด เช่นการฉาบปูนผนังอาคารให้เกิด texture เหมือนหินธรรมชาติ โรงแรมอินตา รีสอร์ท เน้นการที่พักผ่อนมากๆ แบบเป็นส่วนตัว การเลือกใช้สีต่างๆ ภายในโครงการ จึงมีสีอ่อนๆ เช่น สีขาว สีครีม และสีที่เป็นธรรมชาติของไม้ และหิน การใช้ประโยชน์จากแสงธรรมชาติในเวลากลางวัน กลางคืนใช้แสงที่ให้ความรู้สึกอบอุ่น เครื่องเรือนส่วนใหญ่เป็นวัสดุไม้สีธรรมชาติ ที่ดูเรียบง่ายไม่มีรายละเอียดมากนักเพื่อให้ได้ความรู้สึกที่เป็นธรรมชาติจริงๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.122 แสดงบรรยากาศส่วนของห้องพักแบบ Bungalows

ตารางที่ 2.54 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วน Bungalows

หัวข้อการศึกษา	ส่วน Bungalows
1.การจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นส่วนพักผ่อน ส่วน Dinning และมีครัวขนาดเล็ก ส่วนห้องพัก
2.SPACE	มีพื้นที่การใช้งานที่สะดวก
3.การใช้สี	จากวัสดุ สีน้ำตาลเข้มและสีเหลือง
4.การใช้แสง	จากภายนอกไฟ Down Light และไฟเน้นบางจุด
5.การใช้วัสดุ	ไม้ส่วนใหญ่ ผ้า และหินอ่อนประกอบในบางส่วน
6.ลักษณะเครื่องเรือน	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้
7.อุปกรณ์/รายละเอียดอื่น ๆ	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ข้อดีของโครงการ

1. การออกแบบที่ใช้วัสดุท้องถิ่นและวัสดุธรรมชาติ เช่น ข้าวของเครื่องใช้ งานหัตถกรรมของท้องถิ่นนำมาประยุกต์ เพื่อให้ได้บรรยากาศของท้องถิ่น
2. งานออกแบบที่อิงกับธรรมชาติ ความเรียบง่าย ทำให้รู้สึกเป็นอันหนึ่งอันเดียวกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นความหมายของการพักผ่อนได้เป็นอย่างดี
3. ห้องพักแต่ละห้องจะมีความเป็นส่วนตัวสูงเนื่องจากตัวอาคารจะแทรกตัวอยู่ท่ามกลางต้นไม้และสวน และการจัดแปลนห้องพักที่น่าสนใจ
4. เนื่องจากมีจำนวนห้องพักน้อยดังนั้นจึงมีการดูแลด้านการบริการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

### ข้อเสียของโครงการ

ทางเดินที่จะเข้าไปถึง LOBBY HALL อยู่ห่างจากทางเข้าไม่สะดวกสำหรับนักท่องเที่ยวที่มีกระเป๋าสัมภาระหนักๆเพราะต้องเดินไกล ในส่วนของ LOBBY HALL เฟอร์นิเจอร์ดูเก่าและไม่สะอาด ส่วนพื้นที่ใช้เป็นพื้นที่นั่งพักผ่อนในส่วน LOBBY HALL และส่วนภัตตาคารซึ่งดูไม่สะอาดตา

การตกแต่งภายในโรงแรมบ้านอนันตศิลาใช้รูปแบบของการตกแต่งของสไตล์ล้านนา เช่น เฟอร์นิเจอร์ ของประดับตกแต่งต่างๆ ในส่วนของบรรยากาศภายนอกได้ดึงเอาความเป็นธรรมชาติเข้ามา มีสวนและต้นไม้ที่หลากหลาย อีกทั้งยังมีชายหาดส่วนตัวเพื่อเพิ่มความสงบและสะดวกนำขนาดใหญ่อยู่กลางโครงการ จุดที่น่าสนใจอีกอย่างของ โรงแรมบ้านอนันตศิลาคือมีห้องพักที่หลากหลายรูปแบบที่น่าสนใจ

### 4.โรงแรมอลินตา รีสอร์ท ( Aleenta Resort )



ภาพที่ 2.123 แสดงลักษณะ โครงการ และ สัญลักษณ์ของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

- 1.แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายในมาเป็นหลักการออกแบบ
- 2.ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ

## ที่ตั้งของโครงการ

ตั้งอยู่บนชายหาดปากน้ำปราณ 5 กิโลเมตรจากปราณบุรี

## ประเภทของโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

## ลักษณะของโครงการ

เป็นรีสอร์ทระดับ 5 ดาวที่มีบรรยากาศที่ตกแต่งให้ใกล้เคียงกับทะเลแถบเมดิเตอร์เรเนียน ก็ทำให้ชื่อของ Aleenta รีสอร์ท สามารถโดดเด่น และเป็นที่น่าสนใจ อลินตามีบ้านพักทั้งหมด 10 หลัง และมีสระว่ายน้ำส่วนตัว อยู่บนคาบฟ้าของแต่ละบ้าน บ้านพักแต่ละหลังสามารถพักได้ 6 คน

## ขอบเขตการศึกษาโครงการ

ส่วนของห้องพักในบ้านพักแบบต่างๆ ประกอบด้วย

- บ้านพักแบบ Ocean View Suites
- บ้านพักแบบ Pool Suites
- บ้านพักแบบ The Penthouse

## ลักษณะของอาคาร

บ้านพักแบบ Ocean View Suites เป็นอาคาร 2 ชั้น และชั้นคาบฟ้าโครงหลังคาไม้ มีสระว่ายน้ำส่วนตัว

บ้านพักแบบ Pool Suites เป็นอาคาร 2 ชั้น และมีห้องนอน แยกออกมา 1 นอนพร้อมสระว่ายน้ำ แต่ละส่วนจะเชื่อมต่อกัน

บ้านพักแบบ The Penthouse เป็นอาคาร 3 ชั้น โครงหลังคาเป็นไม้ มุงด้วยไม้ มีสระว่ายน้ำส่วนตัว

## อัตราค่าเช่าบ้านพัก

บ้านพักแบบ Ocean View Suites 4,500 – 6,000 บาท

บ้านพักแบบ Pool Suites 6,000 – 7,000 บาท

บ้านพักแบบ The Penthouse 6,000 – 7,500 บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บ้านพักแบบ Ocean View Suites



ภาพที่ 2.124 บ้านพักแบบ Ocean View Suites

ภาพที่ 2.125 สระว่ายน้ำติดกับห้องนอน



ภาพที่ 2.126 บรรยากาศภายในห้องนอน

พื้น	เป็นหินธรรมชาติ , โมเสก
ผนัง	ก่ออิฐฉาบปูนเรียบ ทาสีขาว , กรูหินธรรมชาติ ทรายล้าง
ฝ้า	ฝ้าฉาบเรียบทาสีขาว , โครงไม้ และพื้นไม้ชั้นบน
แสง	ใช้ประโยชน์จากแสงธรรมชาติ โดยให้ผนังบางส่วนเป็นบานกระจก เปิดให้เห็นบรรยากาศภายนอก ชัดเจน
ของตกแต่ง	ใช้วัสดุจากธรรมชาติ เช่น ม่าน โคมไฟหัวเตียง ไฟกิ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บ้านพักแบบ Pool Suites



ภาพที่ 2.127 บ้านพักแบบ Pool Suites



ภาพที่ 2.128 บรรยากาศภายในห้องนอน

พื้น	เป็นหินธรรมชาติ ,พื้นเคลือบไม้
ผนัง	ผนัง โค้งให้ความรู้สึกแปลกใหม่ ทาสีขาว
ฝ้า	ฝ้าเป็นลักษณะกระโจม โครงไม้ และปิดด้วยแผ่นไม้
แสง	ใช้ประโยชน์จากแสงธรรมชาติ โดยให้ผนังบางส่วนเป็นประตูบาน เพี้ยมเปิดให้เห็นบรรยากาศภายนอก
ของตกแต่ง	ใช้วัสดุจากธรรมชาติ เช่น โคมไฟหัวเตียง ไฟกิ่ง
สี	เป็นสีอ่อนๆ ขาว ครีม และสีไม้ธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บ้านพักแบบ The Penthouse



ภาพที่ 2.129 บ้านพักแบบ The Penthouse

ภาพที่ 2.130 ส่วนพักผ่อนที่ระเบียง



ภาพที่ 2.131 บรรยากาศภายในห้องนอน และห้องน้ำ

พื้น	เป็นหินธรรมชาติ, พื้นกระเบื้องไม้
ผนัง	ผนังโค้งให้ความรู้สึกแปลกใหม่ ทาสีขาว, หินกาบ
ฝ้า	ฝ้าเป็นลักษณะกระโจม โครงไม้ และปิดด้วยแผ่นไม้
แสง	ใช้ประโยชน์จากแสงธรรมชาติ โดยให้ผนังบางส่วนหน้าต่างทรงสูง เปิดให้เห็นบรรยากาศภายนอก
ของตกแต่ง	ใช้วัสดุจากธรรมชาติ เช่น ไม้ หิน หวาย ใยมะพร้าว
สี	เป็นสีอ่อนๆ ขาว ครีม และสีไม้ธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 3

### การศึกษารายละเอียดของโครงการ

#### 3.1 การศึกษาลักษณะและสภาพทั่วไปของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

##### 3.1.1 ศึกษาสภาพแวดล้อมทั่วไปของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

###### ข้อมูลทั่วไป

ประจวบคีรีขันธ์ ตั้งอยู่บนส่วนที่แคบที่สุดของประเทศไทย 11 กิโลเมตร แต่มีชายทะเลยาวถึง 212 กิโลเมตรซึ่งเกือบเท่ากับจังหวัดนครศรีธรรมราชก็ว่าได้

จากหลักฐานทางประวัติศาสตร์ " ประจวบคีรีขันธ์ " เคยเป็นที่ตั้งของเมืองนารัง สมัยกรุงศรีอยุธยา เป็นราชธานี แต่ได้ร้างไปเมื่อครั้งกรุงแตก ต่อมาในรัชกาลที่ 2 แห่งกรุงรัตนโกสินทร์ ได้ตั้งเมืองขึ้นใหม่ที่ปากคลองอิรม เชื่อว่าเมืองบางนางรมในสมัยรัชกาลที่ 4 ได้เปลี่ยนชื่อเมืองบางนางรมเป็นเมืองประจวบคีรีขันธ์เมื่อ พ.ศ. 2388

###### อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ : ติดต่อกับจังหวัดเพชรบุรี

ทิศใต้ : ติดต่อกับจังหวัดชุมพร

ทิศตะวันออก : ติดต่อกับอ่าวไทย

ทิศตะวันตก : ติดต่อกับเทือกเขาตะนาวศรี



ภาพที่ 3.1 แสดงภาพแผนที่ของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ความเป็นมาของจังหวัด

ในสมัยกรุงศรีอยุธยา เมืองนี้ มีชื่อว่า "เมืองบางนารม" หรือ "เมืองนารัง" ดังปรากฏในหนังสือ "คำให้การชาวกรุงเก่า" ได้ลำดับชื่อหัวเมืองปักษ์ใต้ ตามลำดับดังนี้ "เมืองปราณ เมืองชะอ้ง เมืองนารัง เมืองบางตะพาน" เมืองเหล่านี้ในปัจจุบันคือ อำเภอปราณบุรี อำเภอชะอำ อำเภอเมือง ประจวบคีรีขันธ์ และอำเภอบางสะพาน หลังกรุงศรีอยุธยาเสียแก่พม่า เมื่อ พ.ศ. 2310 เมืองนารังได้ร้างไป จนถึงสมัยรัชกาลที่ 2 ทรงโปรดเกล้าฯ ให้ตั้งขึ้นใหม่ เรียกเมืองบางนารม มีศูนย์กลางการปกครองอยู่ที่เมืองกุย ในสมัยรัชกาลที่ 4 ทรงโปรดเกล้าฯ ให้เปลี่ยนชื่อเมืองมาเป็น เมืองประจวบคีรีขันธ์ เป็นอำเภอขึ้นกับเมืองเพชรบุรี ต่อมา ใน พ.ศ. 2399 โปรดเกล้าฯ ให้รวม อำเภอประจวบคีรีขันธ์ อำเภอปราณ และอำเภอกำเนิดนพคุณ ตั้งเป็น เมืองเรียกชื่อว่า "เมืองปราณบุรี" ย้ายศูนย์กลางปกครองจากเมืองกุย มาไว้ที่เมืองเกาะหลัก บริเวณอ่าวเกาะหลัก หรืออ่าวประจวบคีรีขันธ์ ต่อมาใน สมัยรัชกาลที่ 6 โปรดเกล้าฯ ให้เปลี่ยนชื่อเมืองมาใช้ชื่อ "ประจวบคีรีขันธ์" จนถึงปัจจุบัน

### คำขวัญประจำจังหวัด

"เมืองทองเนื้อเก้า มะพร้าว สับปะรด สวยสด หาด - เขา - ถ้ำงามล้ำน้ำใจ"

### สัญลักษณ์ประจำจังหวัด



### อ่าวประจวบคีรีขันธ์

ภาพที่ 3.2 แสดงภาพสัญลักษณ์ประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

### ธงประจำจังหวัด



### จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ดินแดนแห่งหาดยาวเขาเยอะ

### ภาพที่ 3.3 แสดงภาพธงประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตราประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์



ภาพพระที่นั่งคูหาคฤหาสน์ ซ้อนบนภาพภาพเกาะหลัก ซึ่งมี ประภาคารส่งแสงสว่างอยู่บนเกาะ

ภาพที่ 3.4 แสดงภาพตราประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

### ความหมาย

ดวงตราดวงนี้ให้ความสำคัญถึงพระที่นั่ง คฤหาศคฤหาสน์ โบราณสถานสำคัญสำคัญของ จังหวัด ซึ่งพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้โปรดเกล้าฯ สร้างไว้ในถ้ำพระยานคร ใน พ.ศ. 2433 สำหรับเขาเกาะหลัก เคยเป็นชื่ออ่าวเกาะหลัก ซึ่งเป็นเมืองโบราณก่อนที่จะยกฐานะเป็น เมืองประจวบคีรีขันธ์ ใน พ.ศ. 2499 บนเกาะมีประภาคาร ชื่อวชิระโรจน์ ให้แสงสว่างแก่ชาวประมง ซึ่งหมายถึงเมืองที่มีภูเขาล้อมรอบ

ความหมายของดวงตรา มีความสอดคล้องกับชื่อจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งหมายถึง เมืองที่มีภูเขาใหญ่น้อย มาบรรจบกันเป็นขอบเขต

### ดอกไม้ประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ชื่อพันธุ์ไม้

ดอกเกด

ชื่อสามัญ

Milkey Tree

ชื่อวิทยาศาสตร์

Manilkara hexandra Dubard

ลักษณะทั่วไป

เป็นไม้ยืนต้นขนาดกลาง ไม้ผลัดใบ เรือนยอดเป็นพุ่มกลม ลำต้น และกิ่งก้านมักคดงอ โดยเฉพาะกิ่งมักหักงอเป็นข้อศอก ใบ เป็นใบเดี่ยวออกสลับแผ่นใบรูปไข่กลับ ปลายหยักเว้าเล็กน้อย โคนใบสอบ เนื้อใบหนาเกลี้ยง หลังใบสีเขียวแก่เป็นมัน ท้องใบสีขาว

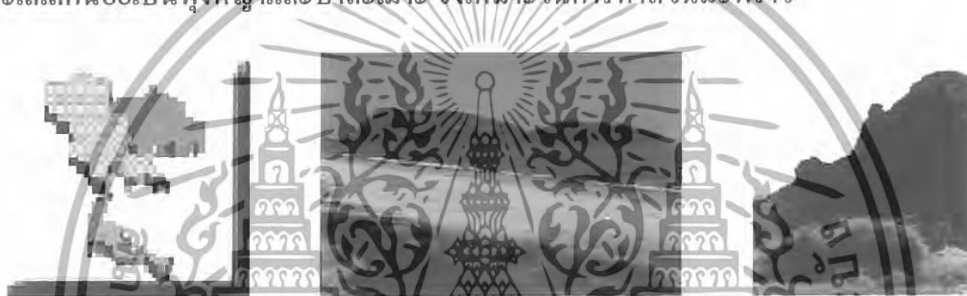


ภาพที่ 3.5 แสดงภาพดอกไม้ประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สภาพภูมิศาสตร์

ประจวบคีรีขันธ์เป็นจังหวัดในภาคกลางตอนล่างซึ่งมีเขตแดนติดต่อกับภาคใต้ มีลักษณะพื้นที่แคบเป็นคาบสมุทรยาวลงไปทางใต้โดยมีส่วนที่แคบที่สุดจากเขตแดนไทย-พม่า จนถึงฝั่งทะเลเป็นระยะทาง 11 กิโลเมตรและมีความยาวจากเหนือจดใต้เป็นระยะทาง 212 กิโลเมตร พื้นที่โดยทั่วไปเป็นที่ราบสูงจากทิวเขาตะนาวศรี ซึ่งกั้นพรมแดนระหว่างไทยกับสหภาพพม่า แล้วค่อยลาดต่ำลงมาทางทิศตะวันออกจดทะเลในอ่าวไทย พื้นที่บางตอนเป็นที่ราบลุ่มและต่ำมาก ลักษณะดินเป็นดินดอนใช้ปลูกพืชไร่และมีสภาพพื้นที่เป็นป่า พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นดินร่วนปนทราย ชั้นล่างเป็นหิน เป็นจังหวัดชายทะเล จึงทำให้อากาศบริสุทธิ์สดชื่นตลอดปี เพราะได้รับอิทธิพลลมทะเลไม่ร้อนจัดและหนาวจัดฝนตกชุกเกือบตลอดปีทางแถบเหนือของจังหวัดอากาศเย็นสบายฝนไม่ตกมากนักจึงเหมาะสำหรับเป็นสถานที่ตากอากาศและพักผ่อน โดยเฉพาะที่หัวหิน พื้นที่ห่างจากทะเลเล็กน้อยเป็นทุ่งหญ้าและป่าละเมาะ จึงเหมาะในการทำสวนมะพร้าว



ภาพที่ 3.6 แสดงภาพลักษณะภูมิศาสตร์ประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

## ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะอากาศ โดยทั่วไปไม่ร้อนไม่หนาวจนเกินไป ความชื้นอากาศปานกลาง เนื่องจากอยู่ใกล้ทะเล ความชื้นโดยเฉลี่ยประมาณ ร้อยละ 77 อุณหภูมิสูงสุดประมาณ 37 องศาเซลเซียส ต่ำสุดประมาณ 16 องศาเซลเซียส ในบางปีจะได้รับ อิทธิพลจากพายุโซนร้อน ซึ่งก่อตัวในทะเลจีน แล้วเคลื่อนเข้าสู่ประเทศไทยทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคตะวันออก ก็มีความกดอากาศสูงจากประเทศจีนแผ่ลงมาเป็นละลอก ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดสภาวะฝนปริมาณมากในเดือนตุลาคม โดยปกติจะมีลมพัดผ่านทุกฤดูกาล ในฤดูหนาวจะพัดมาจากทางทิศเหนือ และตะวันออกเฉียงเหนือ และเปลี่ยนเป็นลมตะวันออกเฉียงใต้ในฤดูร้อน

## ฤดูกาล

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มี 3 ฤดู ได้แก่

- ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่ เดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม รวม 4 เดือน
- ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน - ตุลาคม รวม 5 เดือน
- ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม - กุมภาพันธ์ รวม 3 เดือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่ที่มีโอกาสฝนตกมากเกินกว่า 120 วัน/ปี ได้แก่ พื้นที่อำเภอทับสะแก อำเภอบางสะพาน และ อำเภอสามร้อยยอด อำเภอปราณบุรี อำเภอเมืองฯ และอำเภอหัวหิน



ภาพที่ 3.7 แสดงภาพลักษณะภูมิอากาศประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

### การปกครอง

แบ่งการปกครองออกเป็น 7 อำเภอ และ 1 กิ่งอำเภอ คือ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ อำเภอหัวหิน อำเภอปราณบุรี อำเภอกุยบุรี อำเภอทับสะแก อำเภอบางสะพาน อำเภอบางสะพานน้อย และกิ่งอำเภอสามร้อยยอด

### ขนาด

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีพื้นที่ทั้งหมด 6,357.62 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 3,973,512.50 ไร่ เป็นพื้นที่ การเกษตรร้อยละ 43.3 ป่าสงวนร้อยละ 45.8 แต่ในปัจจุบันสภาพป่ากำลังเสื่อมโทรม เพราะถูกบุกรุกทำลายเป็นอันมาก จึงเหลือป่าน้อยกว่าเดิม



ภาพที่ 3.8 แสดงภาพเขตการปกครองประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

### สภาพทางเศรษฐกิจและสังคม

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีลักษณะพื้นที่ ยาวเรียวจากเหนือจรดใต้ พื้นที่ 2 ใน 3 เป็นป่าเขา เกษตรกรรม จึงเป็นอาชีพหลักของประชากร ประกอบกับมีทรัพยากรที่เอื้ออำนวยในทางเศรษฐกิจ ทั้งทางด้าน การเพาะปลูก ประมง เหมือนแร่ และป่าไม้ นอกจากนี้จังหวัดยังมีเขื่อนที่สำคัญ ได้แก่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เขื่อนชลประทานปราณบุรี และเขื่อนชลประทานยางชุม พื้นที่เกษตรส่วนใหญ่ปลูกสับปะรด รองลงไป คือ มะพร้าวและอ้อยพืชเศรษฐกิจทั้ง 3 ชนิด ใช้พื้นที่ 3 ใน 5 ของพื้นที่ทั้งหมดของจังหวัด การประมงน้ำเค็ม เป็นอาชีพดั้งเดิมของชาวประจวบฯ ด้วยภูมิประเทศด้านตะวันออกทุกอำเภอติดกับชายฝั่งทะเล ปลาที่สำคัญทางเศรษฐกิจ ได้แก่ ปลาทู และปลาดัง และจัดให้มีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ อีกด้วยเกษตรกรของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ส่วนใหญ่จะประกอบอาชีพการเลี้ยงสัตว์เป็นอาชีพเสริม ควบคู่กับการประกอบอาชีพเกษตรอื่น ๆ และมีแนวโน้มจะประกอบอาชีพการเลี้ยงสัตว์เป็นอาชีพหลัก โดยเฉพาะการเลี้ยงโคนมและโคขุน



ภาพที่ 3.9 แสดงภาพเศรษฐกิจประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

#### การสาธารณสุขโรค

การให้บริการสาธารณสุขโรค ส่วนมากอยู่ในเมือง ในเขตชนบทกันดารที่ห่างออกไป ยังไม่สามารถ ให้บริการ ได้เพียงพอกับความต้องการของประชาชน การสาธารณสุขโรคที่สำคัญของจังหวัด มีดังนี้

1. การประปา จังหวัดประจวบคีรีขันธ์มีกำลังผลิตน้ำวันละ 7,200 ลูกบาศก์เมตร มีการประปาไว้บริการตามอำเภอต่าง ๆ ครบทุกอำเภอ
2. การไฟฟ้า จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สามารถให้บริการไฟฟ้า ให้แก่ราษฎรได้ครอบคลุมทุกตำบล

การติดต่อสื่อสาร ระบบการติดต่อสื่อสารของจังหวัด มีดังนี้

- ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข 14 แห่ง
- ชุมสายโทรศัพท์ 4 แห่ง
- สถานีวิทยุกระจายเสียง 6 แห่ง
- สถานีโทรทัศน์ 4 แห่ง
- หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น 5 ฉบับ

#### ประชากร

ประชากรของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในปี 2538 มีทั้งสิ้น 457,949 คน ความหนาแน่น ของ

ประชากร 72.05 คนต่อตารางกิโลเมตร มีประชากรเพศชายมากกว่าเพศหญิง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การคมนาคม

ทางรถยนต์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีถนนเพชรเกษมเป็นเส้นทางคมนาคมสายหลัก การติดต่อระหว่างจังหวัดมีความสะดวกสูง และเป็นทางผ่านของรถยนต์โดยสารตู้ ภาคใต้ สำหรับรถยนต์โดยสารมีทั้งธรรมดาและปรับอากาศ



ภาพที่ 3.10 แสดงภาพการคมนาคมทางรถยนต์ประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ทางรถไฟ รถไฟสายใต้ทุกขบวนจะต้องผ่านจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทั้งขบวนขึ้นและลง มีความสะดวกในการเดินทางไปยังกรุงเทพมหานครหรือจังหวัดใกล้เคียง



ภาพที่ 3.11 แสดงภาพการคมนาคมทางรถไฟประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ทางน้ำ สภาพพื้นที่ของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีลักษณะยาวไปตามทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 4 ทิศตะวันตกติดกับชายแดนพม่า ด้านตะวันออก เป็นแนวชายทะเลด้านอ่าวไทยตลอดแนว การเดินทางของประชากรส่วนใหญ่เดินทางด้านคมนาคม ทางบก แต่เส้นทางเดินเรือไฮโดรฟลอร์ระหว่างหัวหิน-พัทธา ซึ่งเป็นเส้นทางเชื่อมสถานีท่องเที่ยว สำคัญในอนาคต



ภาพที่ 3.12 แสดงภาพการคมนาคมทางเรือประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางอากาศ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีสนามบิน 2 แห่ง คือ

1. สนามบินบ่อฝ้าย ของกรมการบินพาณิชย์ อำเภอหัวหิน
2. สนามบินกองบิน 53 ของกองทัพอากาศ อำเภอเมืองฯ เส้นทางการบิน ปัจจุบัน มีเครื่องบินของบริษัท บางกอกแอร์เวย์ จำกัด ทำการบินระหว่างกรุงเทพฯ - หัวหิน ออกจากกรุงเทพฯ เวลา 08.20 น. , 17.00 น. และออกจากหัวหิน เวลา 09.20 น. , 18.00 น. อัตราค่าโดยสาร 900 บาท



ภาพที่ 3.13 แสดงภาพการคมนาคมทางอากาศประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สถานที่สำคัญทางศาสนา

วัดเกาะหลัก



ภาพที่ 3.14 แสดงภาพสถานที่สำคัญทางศาสนาประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประวัติความเป็นมา

วัดเกาะหลัก อำเภอเมืองฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นวัดเก่าสร้างมาราว พ.ศ. 2300 ได้รับการยกฐานะ เป็นพระอารามหลวง เมื่อ พ.ศ. 2515 มี เจ้าอาวาสมาแล้ว 9 รูป ตามลำดับ ดังนี้

1. หลวงพ่อศรีโสธร (ไม่ทราบ พ.ศ.)
2. หลวงพ่อหรั่ง (ไม่ทราบ พ.ศ.)
3. หลวงพ่อถึก (ไม่ทราบ พ.ศ.)
4. หลวงพ่อจ้อย (ไม่ทราบ พ.ศ.)
5. หลวงพ่ออินทร์ (ไม่ทราบ พ.ศ.)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. พระครูสุทธาจารย์คุณ (อ่ำ) ตำแหน่งเจ้าคณะจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตั้งแต่ พ.ศ. 2458 ถึง พ.ศ. 2472

7. พระสุเมธีวรคุณ (เปี่ยม) ตำแหน่งเจ้าคณะจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตั้งแต่ พ.ศ. 2473 ถึง พ.ศ. 2492

8. พระสุเมธีวรคุณ (โถ) ตำแหน่งเจ้าคณะจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตั้งแต่ พ.ศ. 2494 ถึง พ.ศ. 2511

9. พระราชวิสุทธิคุณ (เกตุ) ตำแหน่งเจ้าคณะจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เจ้าอาวาสองค์ปัจจุบัน จากคำบอกเล่าต่อ ๆ กันมาว่า เจ้าอาวาสที่ชื่อ "หลวงพ่อศรีโศธร" มีวาจาสิทธิ์ ผู้ใกล้ชิดและผู้ที่ผ่านมา ต่างเคารพนับถือด้วยบารมีของเจ้าอาวาสทุกรูป ทำให้วัดเกาะหลักมีความเป็นปึกแผ่น มั่นคง แต่รายละเอียดเกี่ยวกับความเจริญ คืบหน้า หาหลักฐานไม่ได้ จนถึงสมัยหลวงพ่อ่ำ จึงพอมีหลักฐานอยู่บ้าง เมื่อพูดถึงวัดเกาะหลัก พุทธศาสนิกชนชาวประจวบคีรีขันธ์และจังหวัดใกล้เคียงจะต้องระลึกถึง "หลวงพ่อ เปี่ยม" เป็นอันดับแรก

หลวงพ่อเปี่ยม (เปี่ยม จนทโชโต) ได้รับพระราชทานสมณศักดิ์ "พระครูสุเมธีวรคุณ นิบุณคิริเขตต์ ชลประเวศ สังฆวาหะ" ตำแหน่งเจ้าคณะจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ต่อมาใน ปี พ.ศ. 2484 ได้เลื่อนสมณเป็นพระราชาคณะ มีพระราชทินนามว่า "พระสุเมธีวรคุณ นิบุณคิริเขตต์ ชลประเวศสังฆปาโมกข์" ในตำแหน่งเดิมเป็นเจ้าอาวาสรูปแรกของวัดเกาะหลัก ที่ได้รับพระราชทานสมณศักดิ์เป็นพระราชาคณะ ได้ทำความเจริญให้แก่วัดเกาะหลัก คือ



1. จัดสร้างบ่อน้ำประปาคอนกรีตพร้อมด้วยจ่ายน้ำใช้ คั้นสูบน้ำในวัด ซึ่งมีขึ้นครั้งแรกของจังหวัด และได้ใช้ถึงปัจจุบัน คั้นน้ำใบนี้ชื่อ "ถังน้ำธรรมโสภิต"

2. ดำเนินการก่อสร้างกุฏิพร้อมทั้งซ่อมแซมบูรณะ เช่น "กุฏิจันทร์" แบบทรงไทยปนฝรั่ง ไม่ส่วนมากเป็นไม้จันทร์ พื้นล่างเป็นถึงคอนกรีตเก็บน้ำฝน "กุฏิมิตรภาพ"

ภาพที่ 3.15 แสดงภาพพระพุทธรูปทางศาสนาประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เป็นกุฏิรับรองแบบทรงตะวันตก"โรงเรียนบาลีโรงเรียน

ปริยัติธรรม"เพื่อให้ภิกษุ สามเณรและเด็กวัด

ได้ศึกษาเล่าเรียนมีหลักสูตรประจำใจอยู่ 4 ข้อ คือ

1. แผ่ความเมตตาแก่ทุกคนตลอดสัตว์เดรัจฉาน
2. เมื่อเห็นใครได้รับความทุกข์อยากช่วยให้พ้นทุกข์ เท่าที่สามารถจะช่วยให้
3. รักความยุติธรรม 4. มีความเยียบขาดในเรื่องที่ควรเยียบขาด



ภาพที่ 3.16 แสดงภาพสถานที่สำคัญทางศาสนาประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บุคคลสำคัญ



พระวิสุทธาจารย์คุณ เจ้าคณะจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ภาพที่ 3.17 แสดงภาพบุคคลสำคัญประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

### ประวัติ

พระวิสุทธาจารย์คุณ เดิมชื่อ เกตุ วงษ์แหวน เกิดวันอังคาร แรม 15 ค่ำ เดือน 10 ปีกุน วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2466 บิดาชื่อนายเหลือ วงษ์แหวน มารดาชื่อนางเสริม วงษ์แหวน อุปสมบทเมื่อวันเสาร์ที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2486 ณ วัดวังยาว ตำบลกุยบุรี อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประชาชนทั่วไปเรียกท่านว่า "หลวงพ่อกุตุ" วิถีฐานะ ที่สำคัญ มีดังนี้

1. จบการศึกษาชั้นประถมศึกษา ปีที่ 4 โรงเรียนวัดโตนดหลวง ตำบลบางเก่า อำเภอยะอำ จังหวัดเพชรบุรี พ.ศ. 2478
2. สอบได้นักธรรมชั้นเอกในสำนักเรียน วัดเกาะหลัก อำเภอเมืองฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
3. การศึกษาพิเศษ และชำนาญวิชาช่างไม้ ช่างปูน ช่างศิลป์ วิชาโหราศาสตร์ และการแพทย์แผนโบราณ
4. มีความชำนาญด้านการเทศน์ทำนอง(แหล่)ในเรื่องชาดกต่างๆและการสวดทำนองสังคหะ



ภาพที่ 3.18 แสดงภาพความรู้ทางด้านศาสนาประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



หม่อมเจ้าสิทธิพร กฤษดากร

ภาพที่ 3.19 แสดงภาพบุคคลสำคัญประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

### ประวัติ

หม่อมเจ้าสิทธิพร กฤษดากร ประสูติเมื่อปี พ.ศ.๒๔๒๖ เสด็จไปศึกษาต่อ ณ ประเทศอังกฤษตั้งแต่ทรงพระเยาว์ โดยได้ศึกษาวิชาวิศวกรรมที่กรุงลอนดอน

เสด็จกลับประเทศไทยในปี พ.ศ.๒๔๔๔ เข้ารับราชการในกระทรวงพระคลัง ต่อมาทรงดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมภาษาน้ำ และอธิบดีกรมฝิ่นตามลำดับ จนถึงปี พ.ศ.๒๔๖๔ ทรงลาออกจากราชการเพื่อทรงประกอบอาชีพเกษตรกรรม ณ บ้านบางเบ็ด อำเภอบางสะพานน้อย ได้ทรงบุกเบิกการเกษตรแผนใหม่ ณ ฟาร์มบางเบ็ด

หม่อมเจ้าสิทธิพร มีคุณูปการต่อการเกษตรกรรมหลายประการ เช่น

- ทรงเลี้ยงไก่พันธุ์เล็กฮอร์น สายพันธุ์ไขค ซึ่งเป็นจุดกำเนิดการขยายการเลี้ยงไก่ที่บางเบ็ดเป็นครั้งแรก

- ทรงริเริ่มทดลองปลูกยาสูบพันธุ์เวอร์จิเนีย ซึ่งบ่มด้วยความร้อนจนเป็นผลสำเร็จ ณ สถานีทดลองแม่โจ้ ซึ่งต่อมากลายเป็นอุตสาหกรรมที่ทำรายได้ให้แก่เกษตรกรทางภาคเหนือ

- ทรงสั่งพันธุ์แดง โมจากสหรัฐอเมริกา เพื่อปลูกจำหน่ายรู้จักกันทั่วไปในชื่อ แดง โมบางเบ็ด

- ทรงร่วมก่อตั้งและเป็นบรรณาธิการคนแรกของหนังสือกสิกร ซึ่งเป็นนิตยสารที่มีคุณค่าต่อวงการเกษตรกรรมอย่างมาก

- ทรงดำรงตำแหน่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตร รวมสองครั้ง ครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. ๒๔๕๐ ครั้งที่สองเมื่อปี พ.ศ.๒๔๕๑

- ทรงเป็นประธานคณะกรรมการข้าวจังหวัด ในการประชุมเมื่อปี พ.ศ.๒๔๕๒ พ.ศ. ๒๔๕๓ และพ.ศ.๒๔๕๕

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทรงริเริ่มนำรถแทรกเตอร์มาใช้ในการเกษตรเป็นครั้งแรก  
หม่อมเจ้าสิทธิพร ฯ ถึงชีพิตักษัย เมื่อปี พ.ศ.๒๕๑๔



ภาพที่ 3.20 แสดงภาพอนุสาวรีย์วีรกรรม

## ประวัติ

ลูกเสือเอกบุญยิ่ง สิริเสถียร เกิดเมื่อ พ.ศ.๒๔๖๘ เรียนหนังสือในโรงเรียนเทศบาล (ปัจจุบันคือ โรงเรียนสละชีพ) สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ แล้วเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ที่โรงเรียนประจำจังหวัดประจวบ ฯ ได้สมัครเข้าเป็นลูกเสือสังกัดกองลูกเสือ โรงเรียนประจำจังหวัด

ในวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๔๘๔ กำลังทหารญี่ปุ่น ได้ยกพลขึ้นบกตามชายทะเลฝั่งตะวันตกของอ่าวไทย เฉพาะที่จังหวัดประจวบ ฯ ได้ยกพลขึ้นบกบริเวณด้านอ่าวมะนาวและอ่าวประจวบ ฯ บรรดาทหารและพลเรือนต่างก็เข้าประจำหน้าที่ทำการต่อสู้อย่างเข้มแข็ง บรรดาเด็กผู้ชายต่างก็เข้าช่วยเหลือ โดยการนำเสบียงอาหารและกระสุนดำเดียว ไปสนับสนุนตามจุดต่าง ๆ ที่วางกำลังด้านทาน ตามแนวชายฝั่งทะเลทั้งสองด้าน

ขณะที่ลูกเสือบุญยิ่ง กำลังนำกระสุนปืน ไปส่งยังจุดที่ตั้งปืนแห่งหนึ่งทางด้านอ่าวมะนาว ได้ถูกข้าศึกยิง กระสุนนัดหนึ่งเจาะทะลุคอ แต่ก็ได้กระเือกกระสนกลับไปด้านหลังภูเขาด้อมหมวก หน่วยพยาบาลพยายามรักษาพยาบาลเต็มที่ แต่แผลที่ลูกยิงฉกรรจ์มาก จึงได้เสียชีวิตในวันรุ่งขึ้น

จากวีรกรรมอันห้าวหาญของลูกเสือเอกบุญยิ่ง ทางราชการจึงได้ขอศพพินจำอาภาศเอกให้ และจารึกชื่อไว้ ณ อนุสาวรีย์วีรกรรม ๘ ธันวาคม ๒๔๘๔ ณ กองบิน ๕๑ เพื่อเป็นเกียรติยศสืบไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



โผน กิ่งเพชร

ภาพที่ 3.21 แสดงภาพบุคคลสำคัญประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

## ประวัติ

โผน กิ่งเพชร หรือ มานะ ศรีดอกบวน เกิดเมื่อปี พ.ศ. ๒๔๗๘ เป็นชาวอำเภอหัวหิน จบการศึกษาชั้นประถมปีที่ ๔ จากโรงเรียนมัธยมสาธิตการวิทยา อำเภอหัวหิน จบมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จากโรงเรียนหัวหิน จบมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จากโรงเรียนหัวหินวิทยาลัย

ขณะเป็นนักเรียน ได้สร้างชื่อเสียงในด้านการกีฬาให้แก่โรงเรียนตลอดมา เนื่องจากเป็นผู้ที่ชอบกีฬาทุกชนิด โดยเฉพาะมวยสากลเมื่อมีโอกาสจึงไปฝึกซ้อมมวยตามค่ายต่าง ๆ ได้พัฒนาฝีมือในการชกมวยดีขึ้นเป็นลำดับ การชกมวยในรายการต่าง ๆ ปรากฏว่าชนะทุกครั้งทำให้มีชื่อเสียงโด่งดังเป็นที่รู้จักเมื่ออายุเพียง ๑๗ ปี

ต่อมาได้ไปเป็นนักมวยในค่ายกิ่งเพชร และได้ชื่อตามค่ายมวยว่า โผน กิ่งเพชร ในระยะแรกได้ขึ้นชกมวยสมัครเล่น ต่อมาจึงชกมวยอาชีพที่เวทีราชดำเนิน และเวทีลุมพินี จนได้เป็นแชมป์รุ่นฟลายเวทของเวทีราชดำเนิน เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๐๐ ต่อมาได้เป็นแชมป์อนาคกรุ่นฟลายเวท เมื่อชนะนักชกจากฟิลิปปินส์

ในวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๐๑ โผน กิ่งเพชร ได้ขึ้นชกหน้าพระที่นั่ง เพื่อชิงแชมป์เวิลด์กับนักมวยชาว อาเจนตินา ณ เวทีลุมพินี โผน ได้ชัยชนะเป็น แชมป์เวิลด์กรุ่นฟลายเวท นับเป็นเกียรติประวัติแก่ชาติไทย ด้วยเหตุนี้สมาคมผู้สื่อข่าวกีฬาแห่งประเทศไทย จึงได้กำหนดให้วันที่ ๑๖ เมษายน ของทุกปี เป็นวันนักกีฬายอดเยี่ยม

โผน กิ่งเพชร เป็นแชมป์เวิลด์คนแรกประเทศไทย แม้ต่อมาจะเสียตำแหน่งไปก็สามารถชิงกลับมาได้ถึงสามครั้ง จนประกาศแขวนนวมเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๐๕

โผน กิ่งเพชร ถึงแก่กรรมเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๕ รวมอายุได้ ๔๗ ปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สถาปัตยกรรมดีเด่น



ภาพที่ 3.22 แสดงภาพ โฮเต็ลหัวหิน

โฮเต็ลหัวหิน ระหว่างก่อสร้างทางรถไฟสายใต้ ช่วงบ้านชะอำถึงหัวหิน พบว่าที่ชายทะเลบริเวณบ้านแหลมหิน มีสภาพธรรมชาติหาดทรายชายทะเลที่สวยงาม เงียบสงบและอากาศดี เหมาะสมที่จะเป็นแหล่งที่พักตากอากาศ ได้มีการสร้างตำหนักและที่พักตากอากาศขึ้นเป็นจำนวนมาก ในการนี้พระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระนครสวรรค์วรพินิต (ต้นตระกูลกฤษดากร) เป็นเจ้านายองค์แรกที่ทรงสร้างตำหนักหลังใหญ่ประธานชื่อว่า แสนสำราญสุขเวศน์ ภายหลังได้ทรงสร้างตำหนักอีกหลังหนึ่ง จึงเรียกดังนั้นแยกเป็นสองแห่งว่า แสนสำราญ และสุขเวศน์ พร้อมทั้งทรงขนานนามชายหาดแห่งนี้ว่าหัวหิน

ในช่วงเวลาเดียวกันกรมรถไฟหลวงได้จัดให้มีบ้านพักให้เจ้าขึ้นในที่ดินของกรมรถไฟหลวง ต่อมาในปี พ.ศ.๒๔๖๕ การก่อสร้างทางรถไฟสายใต้แล้วเสร็จ สามารถเดินทางเชื่อมต่อกับแหลมมลายู พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว มีพระราชประสงค์ที่จะให้ประเทศไทย มีสถานที่พักตากอากาศในระดับสากล ได้มีพระราชดำริให้จัดสร้างโฮเต็ลหัวหินขึ้น กำหนดให้เป็นโรงแรม สำหรับพักตากอากาศอย่างหรูหรา ตามแบบโรงแรมยุโรป

โฮเต็ลหัวหิน ตั้งอยู่ริมทะเลติดกับตำหนักสุขเวศน์ มีลักษณะเป็นอาคารสองชั้นครึ่งตึกครึ่งไม้ มีห้องพักจำนวน ๑๔ ห้อง ตัวอาคารเป็นรูปตัวแอล (L) ด้านหนึ่งหันหน้าไปสู่ทะเล อีกด้านหนึ่งหันหน้าไปทางทิศใต้ ชั้นล่างเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก พื้นปูหินอ่อนอิตาลี พื้นห้องพักและประตูหน้าต่างเป็นไม้สัก ชั้นบนเป็นงานไม้ทั้งหมด หลังคาทรงสูงมุงด้วยกระเบื้องว่าว มีรางน้ำรอบอาคาร ทางเดินและระเบียงกว้างมีกันสาดยื่นคลุมออกมา อาคารหลังนี้เน้นทางเข้าตัวอาคาร ตรงห้องโถงกลาง ซึ่งเป็นโถงรูปโค้งเปิดโล่งไปสู่ทะเล สามารถมองเห็นทะเลเมื่อเข้าสู่ตัวอาคาร หลังคาโครงเหล็กมุงด้วยกระเบื้องยื่นออกมาจากตัวอาคารเป็นที่จอดรถ

มีทางเข้าโฮเต็ลสามทาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สิ่งสำคัญคู่บ้านคู่เมือง



ภาพที่ 3.23 แสดงภาพวังไกลกังวล หัวหิน

วังไกลกังวล หัวหิน เป็นพระราชวังริมทะเล อยู่ห่างจากหาดหัวหินไปทางทิศเหนือ ประมาณ ๓ กิโลเมตร พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้โปรดเกล้าฯ ให้สร้างขึ้นในพื้นที่ ประมาณ ๓๐๐ ไร่เศษ เริ่มสร้างเมื่อปี พ.ศ. ๒๔๖๕ ต่อมาได้มีการสร้างพระตำหนักขึ้นอีกหลายครั้ง ได้แก่ พระตำหนักเปี่ยมสุข ปตูกเกษม เอียบปรม เอมปรีย์

พระราชนิเวศน์แห่งนี้ พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าฯ มีพระราชหัตถเลขา เรียกว่า วังไกลกังวล หรือ สวนไกลกังวล ไม่ปรากฏหลักฐานให้ยกเป็นพระราชวัง



ภาพที่ 3.24 แสดงภาพศาลหลักเมือง

ศาลหลักเมือง เป็นศาลหลักเมืองที่มีขนาดใหญ่ ประกอบด้วยยอดปราสาทจตุรมุขศิลปะลพบุรี ก่อปูนทาสีคล้ายศิลาแลงเป็นองค์ประธาน หน้าบันทั้งสี่ทิศเป็นรูปปราหุอมจันทร์ ภายในประดิษฐานเสาหลักเมืองมีขนาดสูง ๒.๗๔ เมตร กว้าง ๑๗ เซนติเมตร แกะสลักลวดลายศิลปะศรีวิชัย ส่วนยอดเป็นรูปพรหมสี่พักตร์ ตั้งอยู่บนเสาแปดเหลี่ยม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ของดีท้องถิ่น



#### ชื่อผ้าพิมพ์ลายสวย...ผ้าไหมพัสตร์



ผ้าไหมพัสตร์ เป็นผ้าพิมพ์ลายด้วยวิธีซิลค์สกรีน แบบดั้งเดิมมีพัฒนาการมาประมาณ 50 กว่าปีแล้ว ก่อตั้งโดยเชื้อพระวงศ์สกุลกฤดากร เอกลักษณ์ของผ้าไหมพัสตร์อยู่ที่การออกแบบลาย เป็นลายไทย เช่นลายกระหนก ลายหัวโขน ลายหมากรุกไทย ลายเด็กหัวจุก บางลายเข้ากับพื้นที่ จะเป็น ลายชายหาด ลายเปลือกหอยนานาชนิด และมีลายทันสมัย เช่น พืชสวนครัว ดอกไม้ไทย ดอกฟุ้งพวย ดอกเฟื่องฟ้า เป็นต้น วิธีการทำแบบเดิม จะทอผ้าเองโดยใช้กี่กระตุก ต่อมาได้ซื้อผ้าฝ้ายเนื้อบาง เนื้อหนา ตามแบบงาน ผ้าลินิน และ ผ้าโทเร เมื่อเริ่ม

ก่อตั้งโรงงานจะพิมพ์ เพียงผ้าปาเต๊ะ ใช้วิธีซิลค์สกรีน และพัฒนา มาเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ ดังปัจจุบัน แต่ยังคงใช้ วิธีพิมพ์ลายแบบเดิมไว้ความนำสมัยของ ผ้าไหมพัสตร์ คือ การเน้นความเป็นไทยลงบนผืนผ้า ทำให้ผู้ใช้มีความ



ภาพที่ 3.25 แสดงภาพของดีท้องถิ่นประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ภาคภูมิใจนอกจากผ้าจะมีลวดลายสวยงามแล้ว สีที่ใช้พิมพ์ยังมีความคงทน สีไม่ตกและรักษาง่าย โรงงานยังได้คิดค้นผ้าพิมพ์ลาย อีกชนิดหนึ่งเรียกกันว่า "ผ้าเขียว" เป็นผ้าพิมพ์ลายทอง มีเชิงและขอบลายทอง จำลองแบบ และลวดลายจากผ้าลายเขียนทองในราชสำนัก แม้ว่าราคาจะสูง แต่เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขณะนี้เป็นที่นิยมสำหรับผู้ที่ยื่นชอบผ้าไทยเป็นอย่างสูง ความสวยงามของสีและลวดลายทำให้บางคนซื้อเพื่อนำไปใส่กรอบติดฝาผนังแทนการนุ่งห่มก็มี

### ธรรมชาติวิทยา



ภาพที่ 3.26 แสดงภาพปลาทุในทะเลประจําจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ชื่อ	ปลาทุ
ชื่อสามัญ	INDO-PACIFIC MACKEREL
ชื่อทางวิทยาศาสตร์	RESTRELLIGER NEGLECTUS
วงศ์	SCOMBRIDAE
ปลาทุสั้น	SHORT-BODIE MACKEREL
ชื่อทางวิทยาศาสตร์	RESTRELLIGER BRACHYSOMA
ลักษณะ	ปลาทุ มีลำตัวเป็นยาว เปรี้ยว ตาโต ปากกว้าง จะงอยปากจะแหลม เกล็ดเล็กละเอียด มีมันตาเป็น เชื้อไขมัน บนขากรรไกรมีฟันซี่เล็กๆ มีซี่เหงือกแผ่เต็มคล้ายฟุ้งขนน มีครีบหลัง 2 อัน ครีบหลังอันแรกมีก้านแข็ง ส่วนอันหลังก้านครี้อ่อน ครีบท้องมีก้านครีบแข็ง 1 อัน ครีบอกมีฐานครีบกว้าง แต่ปลายเรียว สีตัวพื้นท้องขาวเงิน ผิวค้ำบนหลังมีสีน้ำเงินแกมเขียว แบบนี้มีประโยชน์ช่วยพรางตัวให้พ้นจากศัตรู ขนาดของปลาทุยาวประมาณ 14-20 เซนติเมตร แต่เคยพบปลาทุที่มีความยาวถึง 25 เซนติเมตรมาแล้ว

### ความสัมพันธ์กับชุมชน

ปลาทุ ปลาทองของไทย ได้ฟ้าสยาม เหนืออ่าวประจวบคีรีขันธ์



ภาพที่ 3.27 แสดงภาพปลาทุในทะเลประจําจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากนิยามที่กล่าวนำข้างต้นนี้ จึงให้เห็นความสำคัญของ "ปลาหู" นอกจากจะเป็นปลาที่รู้จักแพร่หลาย มีความสำคัญทางเศรษฐกิจ พบมากที่อ่าวไทยทางฝั่งตะวันตก ตะวันออก และทะเลอันดามัน โดยเฉพาะ อ่าวไทยฝั่งตะวันตก เขตน่านน้ำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นแหล่งที่มีปลาอยู่มากหนาแน่นแหล่งหนึ่ง

### ความสำคัญทางเศรษฐกิจ

เนื่องจากปลาหูเป็นปลาทะเลที่ชุกชุม ในอ่าวไทย สมัยก่อนสงครามโลกครั้งที่ 2 ปลาหูจึงเป็นปลาที่มีความสำคัญมากทางเศรษฐกิจ เพราะปลาหูนอกจากทำรายได้ภายในประเทศแล้ว ยังเคยครองตลาดสินค้าส่งออก ประเภทสัตว์น้ำมาแล้ว แต่ในปัจจุบันปลาหูแทบ ไม่มีเพียงพอต่อความต้องการของคนในประเทศ ที่หันมานิยมบริโภคปลาหูกันมากขึ้น เนื่องจากอิทธิพลตะวันตกที่นิยมบริโภคอาหารทะเล และ ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับคุณค่าทางโภชนาการสัตว์น้ำ โดยเฉพาะในด้านช่วยลดปริมาณไขมันใน เส้นเลือด เป็นอาหารที่มีโปรตีนสูง ไขมันต่ำ แคลลอรี่ต่ำ และย่อยง่าย มีส่วนให้คนไทย หันมานิยมบริโภคอาหารทะเลและปลาหูกันอย่างแพร่หลาย นอกจากนี้เครื่องมือจับปลายังได้รับการพัฒนา จนสามารถจับปลาได้ปริมาณมากขึ้นกว่าเดิมหลายเท่าตัว ทำให้ปัจจุบันปลาหูเริ่มลดน้อยลง ราคาจึงสูงขึ้นหลายเท่าตัว



ภาพที่ 3.28 แสดงภาพปลาหูในทะเลประจวบคีรีขันธ์

### สถานที่ท่องเที่ยว

#### พระราชนิเวศน์มฤคทายวัน



รัชกาลที่ 6 โปรดให้เรือพระตำหนักหาดเจ้าสำราญมาปลูกขึ้นใหม่เมื่อปี พ.ศ.2466 ได้รับขนานนามว่า "พระราชนิเวศน์แห่งความรักและความหวัง" ลักษณะเป็นพระตำหนักไม้สองชั้น หันหน้าออกสู่ทะเล พระตำหนักฝ่ายในอยู่ปีกขวา ทางปีกซ้ายเป็นส่วนของฝ่ายหน้า ประกอบด้วยพระที่นั่งสามองค์เชื่อมต่อ ถึงกันโดยตลอด พระที่นั่งสุนทรพิมาน เป็นที่ประทับของพระนาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เจ้าอินทศักร์คีรี พระวรราชา พระที่นั่ง พิศาลศาครเป็นที่ประทับของพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว เป็นหมู่พระที่นั่งตรงกลางประกอบด้วยห้องต่าง ๆ สำหรับสำราญพระอิริยาบถ ห้องพักข้าราชการบริพารที่คอยรับใช้ใกล้ชิด ห้องทรงพระอักษร และพระที่นั่ง สโมสรเสวกามาตย์ เป็นอาคารโถงสองชั้นเปิดโล่งใช้เป็นที่ประชุมในโอกาสต่าง ๆ และเป็นโรงละคร ซึ่งเคยจัดแสดงละครครั้งสำคัญ 2 ครั้ง คือ เรื่องพระร่วง และวิมาห์พระสมุทรในปี พ.ศ.2484 เจ้าพระยารามราฆพ ได้สร้างพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ถวายเป็นพระราชานุสรณ์ประดิษฐานไว้ ณ ท้องพระโรงพระราชนิเวศน์มฤคทายวัน และได้จัดงานบำเพ็ญ พระราชกุศลถวายเป็นพระราชสักการะ เนื่องในวันพระสถิตกัลยาวันสวรรคตของพระองค์



ภาพที่ 3.29 แสดงภาพแหล่งท่องเที่ยวพระราชนิเวศน์มฤคทายวันประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

#### พระราชวังบ้านปืน



พระรามราชนิเวศน์ หรือ พระราชวังบ้านปืน พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว มีพระราชประสงค์ให้สร้างด้วยพระราชทรัพย์ส่วนพระองค์ เพื่อเป็นพระราชนิเวศน์ สำหรับประทับแรม ในฤดูฝน ทรงโปรดเกล้าฯ ให้จัดซื้อที่ดินจากราษฎร และให้จอมพลเรือสมเด็จเจ้าพระยาบรมวงศ์เธอเจ้าฟ้า บริพัตรสุขุมพันธ์ กรมพระนครสวรรค์วรพินิต กับสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ

ภาพที่ 3.30 แสดงภาพแหล่งท่องเที่ยวพระราชวังบ้านปืนประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

#### สถานีรถไฟ หัวหิน



สร้างในสมัยรัชกาลที่ 6 มีความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรม และศิลปะ ซึ่งใครที่เห็นจะรู้สึกประทับใจ สถานียังคงเปิดให้บริการจวบจนทุกวันนี้ ใกล้บริเวณสถานีมีพลับพลาสมัยก่อน และหัวรถจักรอยู่ตรงข้ามสถานี

ภาพที่ 3.31 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวสถานีรถไฟประจำจังหวัดจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### เขานินเหล็กไฟ



มีสวนสาธารณะไม้ดอก สวนผีเสื้อ อยู่บนเขา และยังมีจุดชมวิว เห็นตัวเมืองหัวหิน สนามกอล์ฟ และทะเล

ภาพที่ 3.32 แสดงภาพแหล่งท่องเที่ยวเขานินเหล็กไฟประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

### เขาช่องกระเจก



อยู่ด้านหลังศาลากลางจังหวัด แม้จะสูงชัน แต่มีบันไดขึ้นไปจนถึงยอดเขา แต่ขึ้นไปแล้วคุ้มค่า เพราะจะได้เห็นทิวทัศน์ของตัวเมืองประจวบฯ และทางทิศเหนือของภูเขาภูเกตุนี้มีช่องค้ำยกรอบกระเจก จึงเรียกเขาช่องกระเจกที่สำคัญบนเขานี้ยังเป็นที่ประดิษฐานพระบรมสารีริกธาตุ และพระพุทธรูปจำลองด้วย

ภาพที่ 3.33 แสดงภาพแหล่งท่องเที่ยวเขาช่องกระเจกไฟประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

### สวนสนประดิพัทธ์



อยู่ห่างจากหัวหินไปทางทิศใต้ประมาณ 9 กม. โดยมีทางแยกจากถนนเพชรเกษมที่กม. 240 เข้าไปประมาณ 500 เมตร มีรถโดยสารจากหัวหินไปยังสวนสนทุก 20 นาที สวนสนประดิพัทธ์อยู่ในความดูแลของศูนย์การทหารราบ ปราณบุรี บริเวณอยู่ติดกับชายหาดที่มีพื้ลักษณะเป็นบังกะโล เรือนแถว และห้องพัก

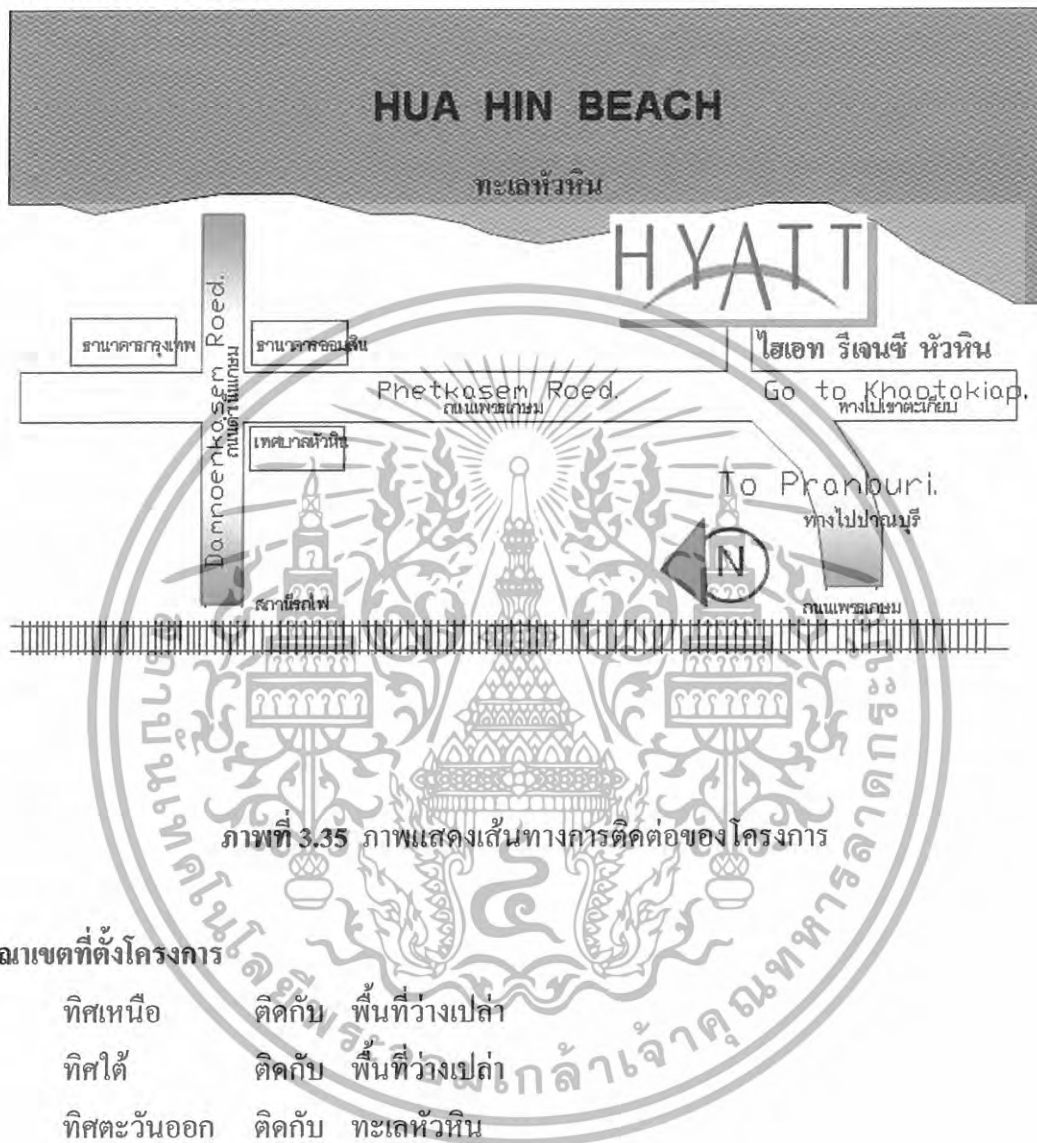
ภาพที่ 3.34 แสดงภาพแหล่งท่องเที่ยวสวนสนประดิพัทธ์ประจำจังหวัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 3.2 การศึกษารายละเอียดของโครงการ

### 3.2.1 ลักษณะที่ตั้ง และสภาพแวดล้อมของโครงการ

อาคารในโครงการ ไฮเอท รีเจนซี หัวหินที่กำลังดำเนินการก่อสร้างมีสถานที่ และอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่างๆดังนี้



ภาพที่ 3.35 ภาพแสดงเส้นทางการติดต่อของโครงการ

### อาณาเขตที่ตั้งโครงการ

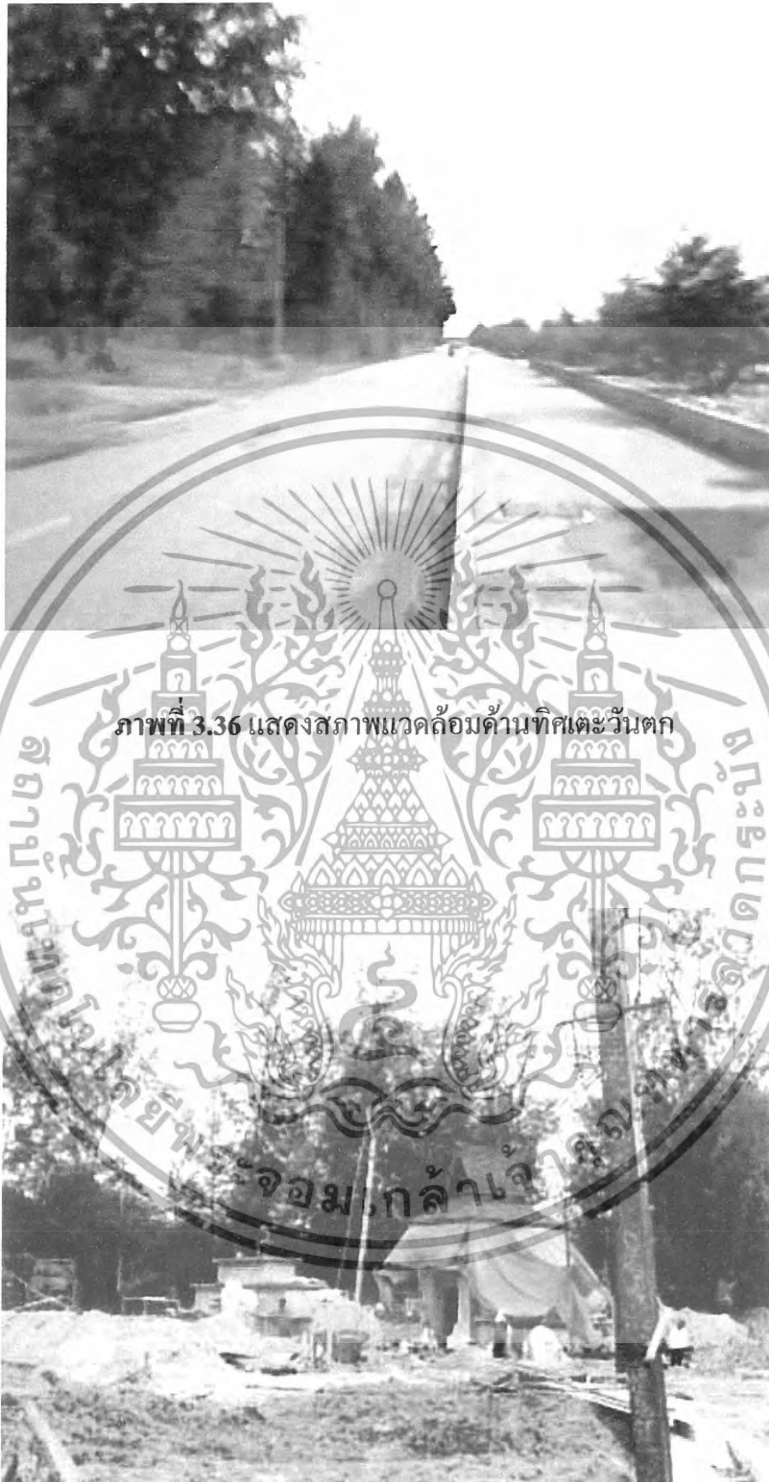
ทิศเหนือ	ติดกับ	พื้นที่ว่างเปล่า
ทิศใต้	ติดกับ	พื้นที่ว่างเปล่า
ทิศตะวันออก	ติดกับ	ทะเลหัวหิน
ทิศตะวันตก	ติดกับ	ทางเข้าโครงการ

### 3.2.2 สภาพการเข้าถึงโครงการ

สามารถมาตามถนนเพชรเกษม ก่อนตรงไปเขาตะเกียบและทางแยกไปปรางค์สภาพแวดล้อมโดยทั่วไป

บริเวณพื้นที่รอบๆ โครงการเป็นพื้นที่ส่วนบุคคล มีลักษณะที่ดินยังไม่ได้ปรับแต่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.36 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก

ภาพที่ 3.37 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.38 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก

ภาพที่ 3.39 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ

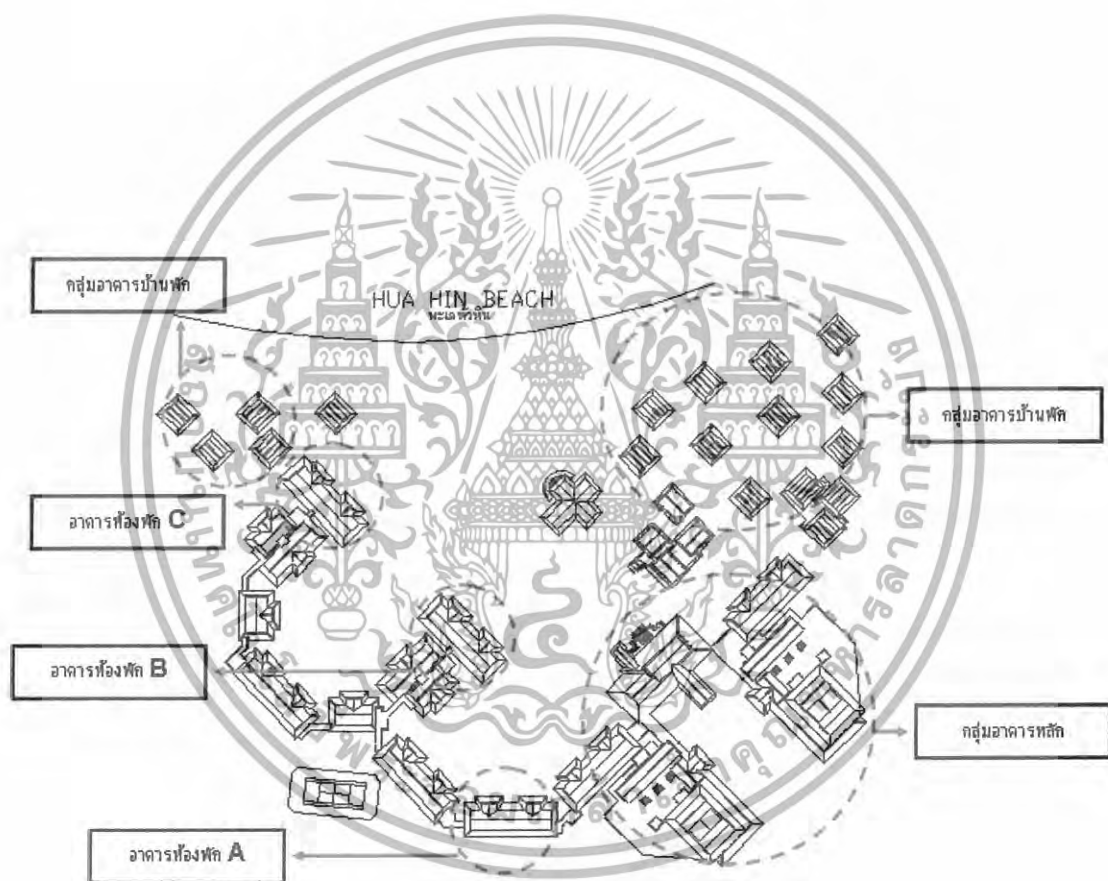
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.3 สภาพแวดล้อมทางสถาปัตยกรรมของอาคารส่วนการออกแบบ

#### 3.3.1 ลักษณะอาคาร

ไฮเอท รีเจนซี หัวหิน เป็นอาคาร คสล. สถาปัตยกรรมภายนอกจะเป็นแบบไทย โดยจะเน้นส่วนด้านหน้าทางเข้ามีมุขยื่นออกมา อาคารทั้งหมดของโครงการ ที่เป็นอาคารสาธารณะจะเปิดโล่งทุกเกือบด้าน เพื่อสามารถชมทิวทัศน์ธรรมชาติและโดยรอบได้อย่างทั่วถึง

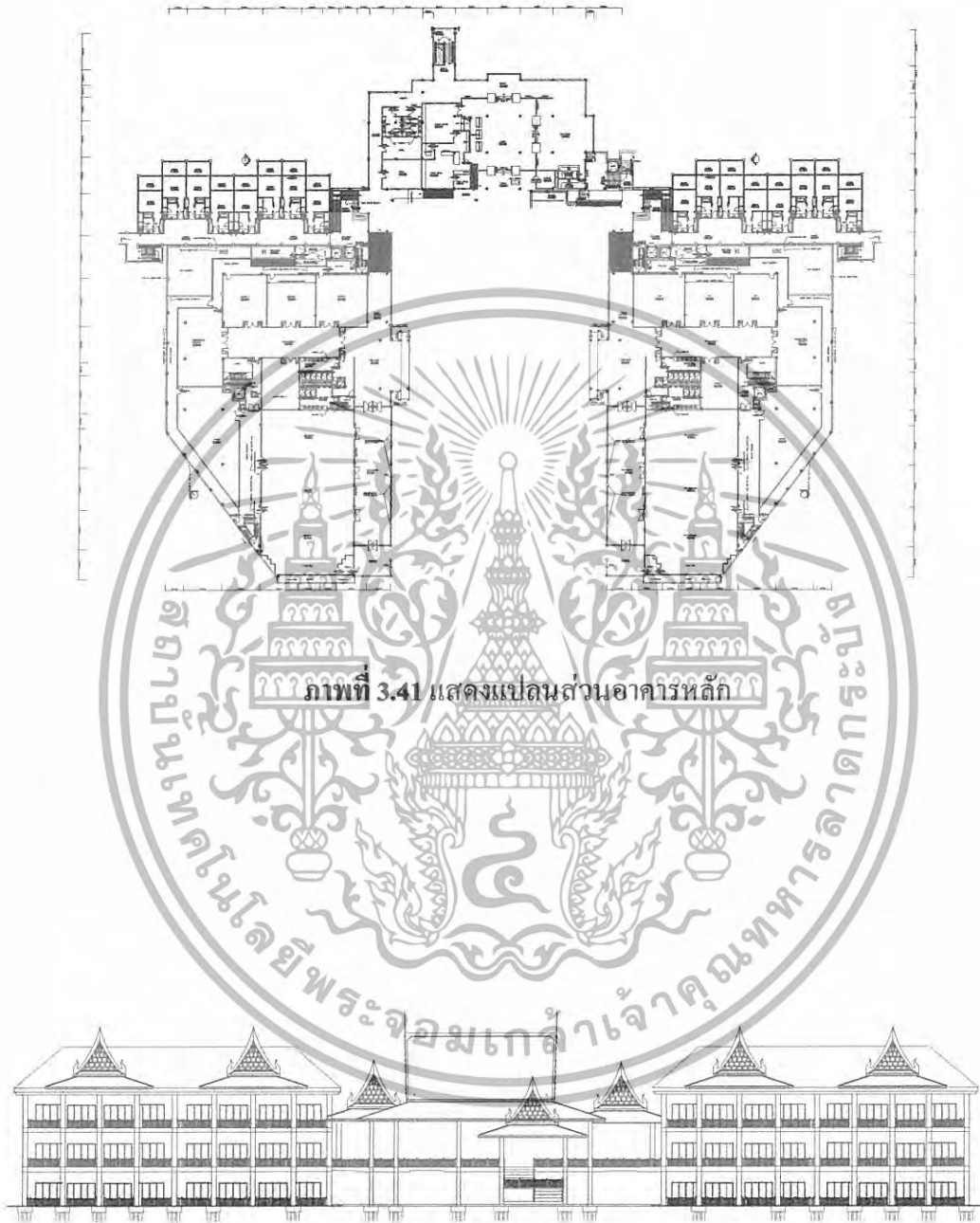
โครงการ ไฮเอท รีเจนซี หัวหิน ประกอบไปด้วยกลุ่มอาคาร 3 กลุ่มได้แก่ กลุ่มอาคารหลัก, อาคารห้องพัก, บ้านพักแบบแยกหลัง



ภาพที่ 3.40 แสดงผังอาคาร โครงการไฮเอท รีเจนซี หัวหิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

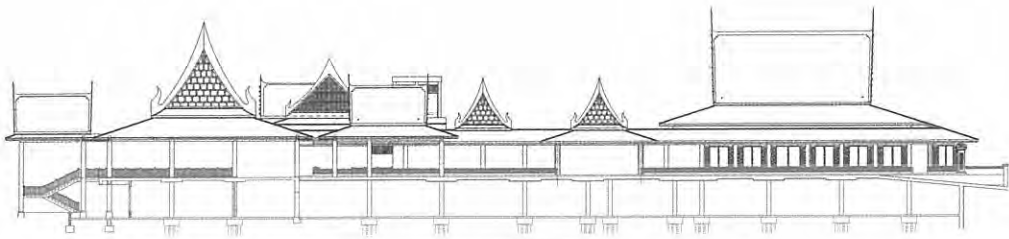
## อาคารหลัก



ภาพที่ 3.41 แสดงแปลนส่วนอาคารหลัก

ภาพที่ 3.42 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



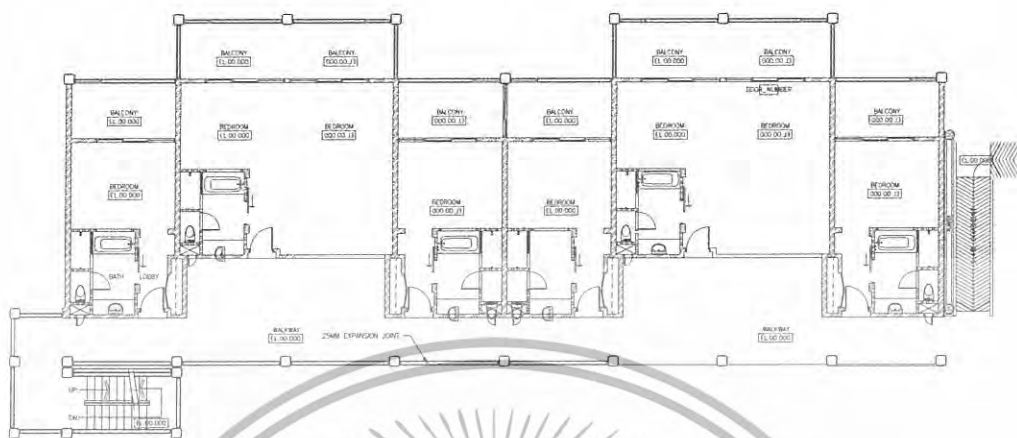
ภาพที่ 3.43 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก



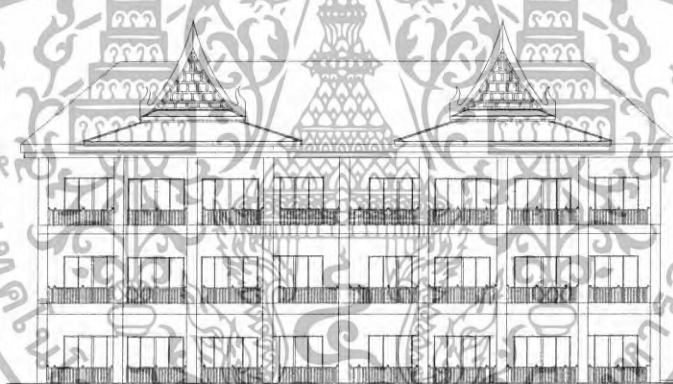
ภาพที่ 3.44 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

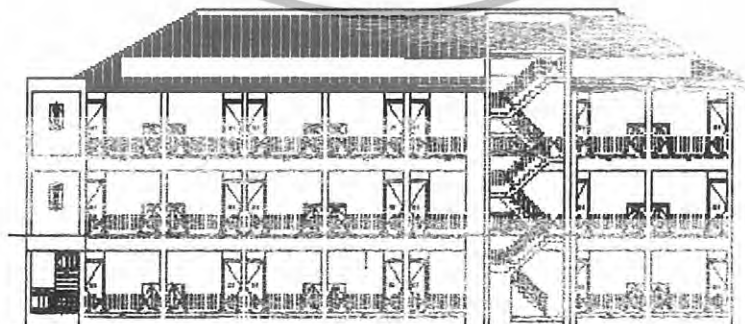
## อาคารห้องพัก A



ภาพที่ 3.45 แสดงแปลนอาคารห้องพัก A

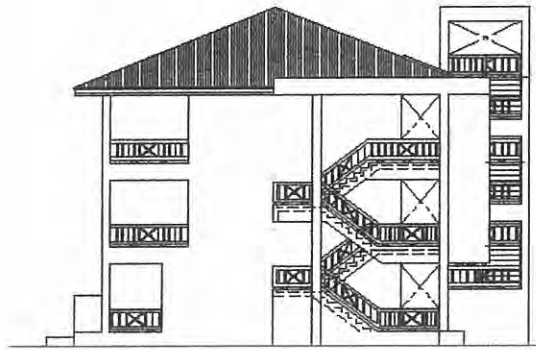


ภาพที่ 3.46 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก

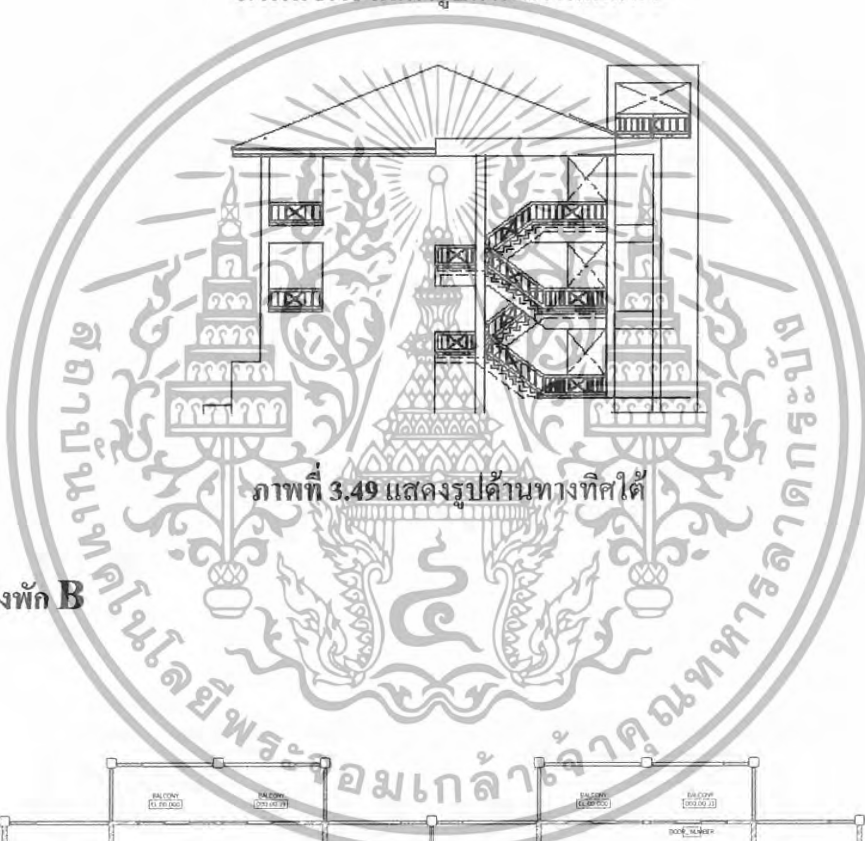


ภาพที่ 3.47 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

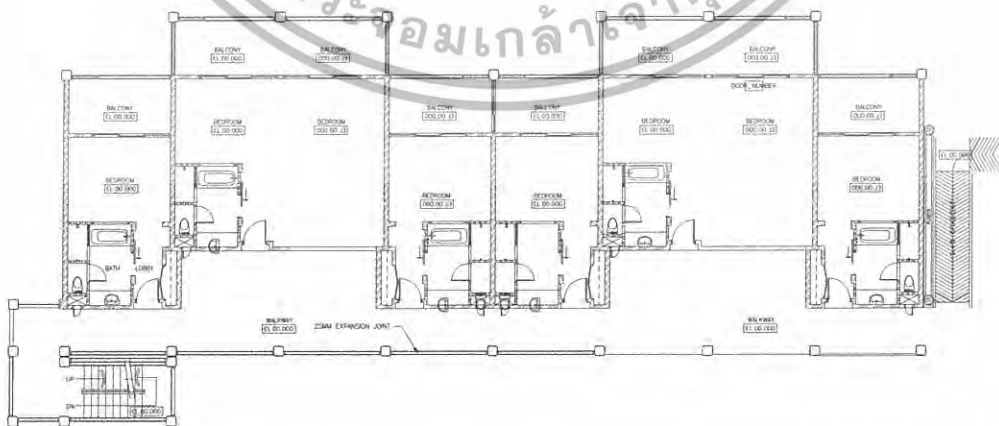


ภาพที่ 3.48 แสดงรูปด้านทางทิศเหนือ



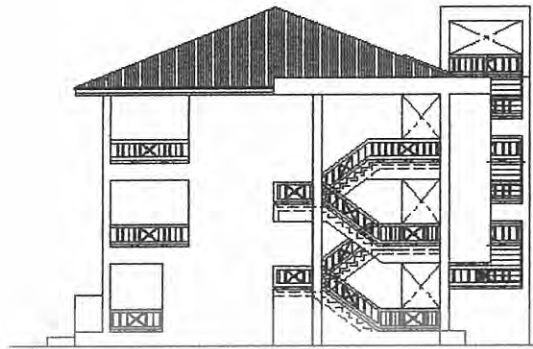
ภาพที่ 3.49 แสดงรูปด้านทางทิศใต้

**อาคารห้องพัก B**



ภาพที่ 3.50 แสดงแปลนอาคารห้องพัก B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.51 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก

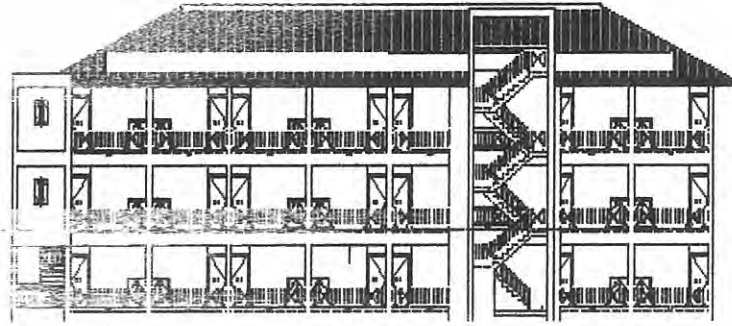


ภาพที่ 3.52 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตก



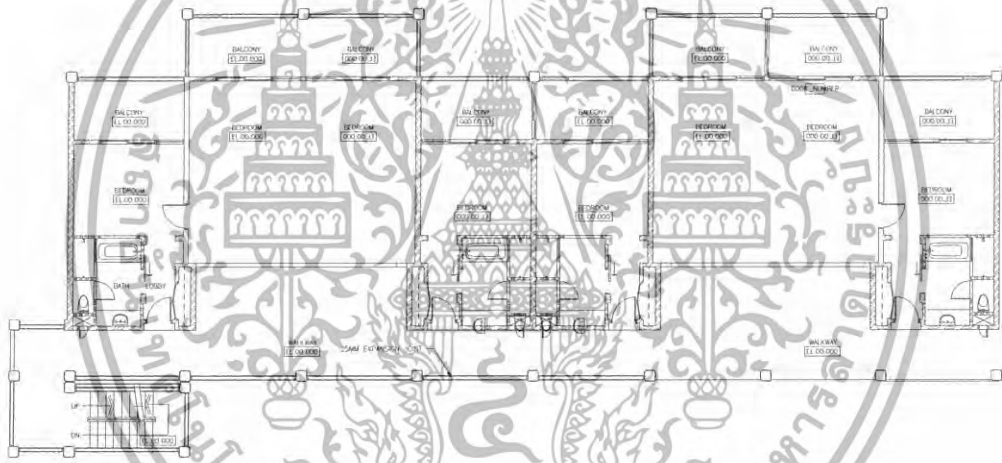
ภาพที่ 3.53 แสดงรูปด้านทางทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

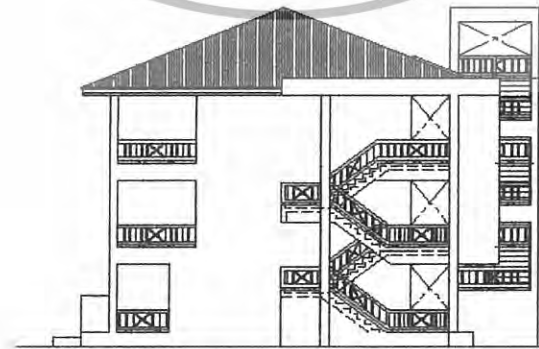


ภาพที่ 3.54 แสดงรูปด้านทางทิศใต้

อาคารห้องพัก C

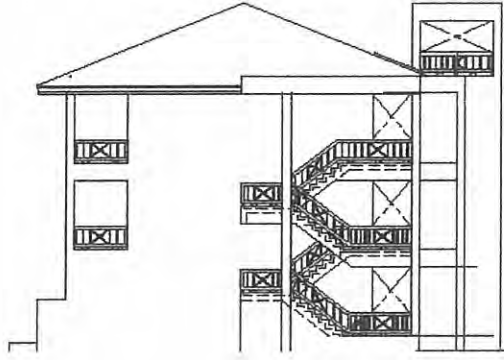


ภาพที่ 3.55 แสดงแปลนอาคารห้องพัก C

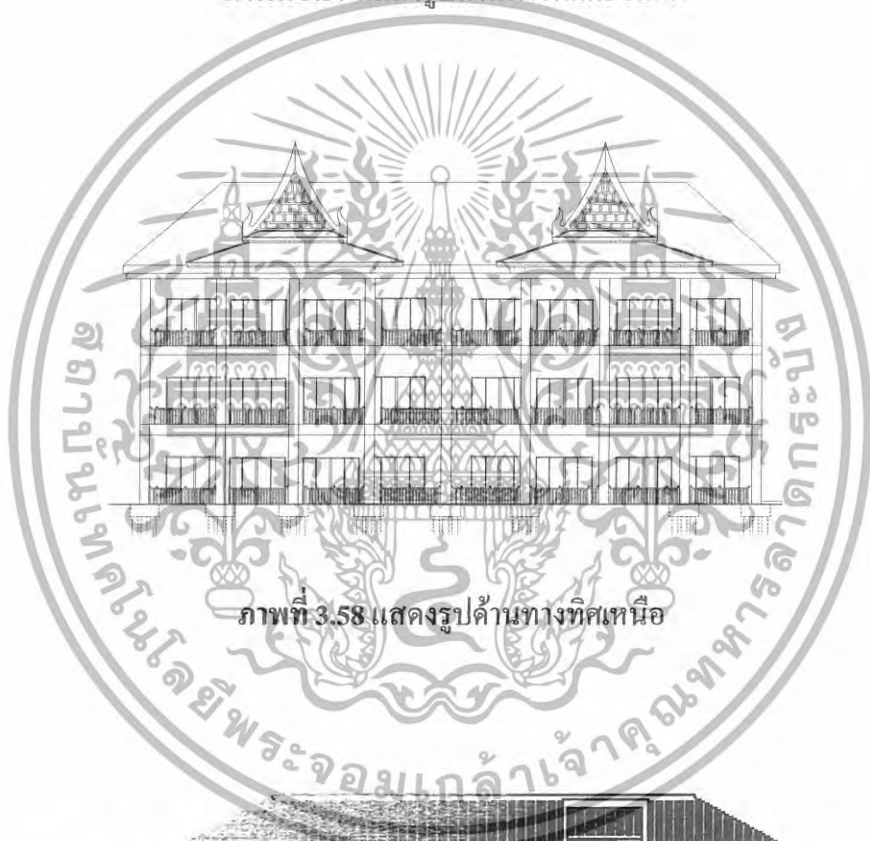


ภาพที่ 3.56 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก

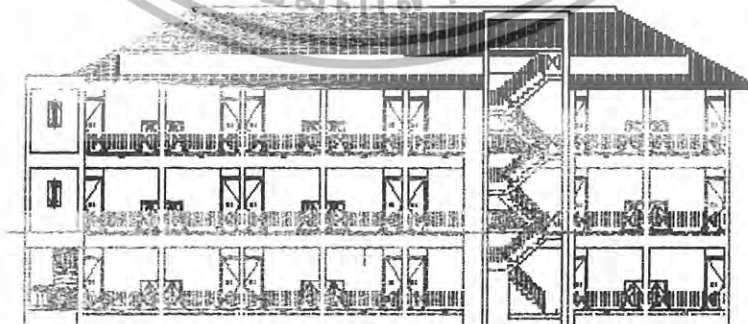
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.57 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตก



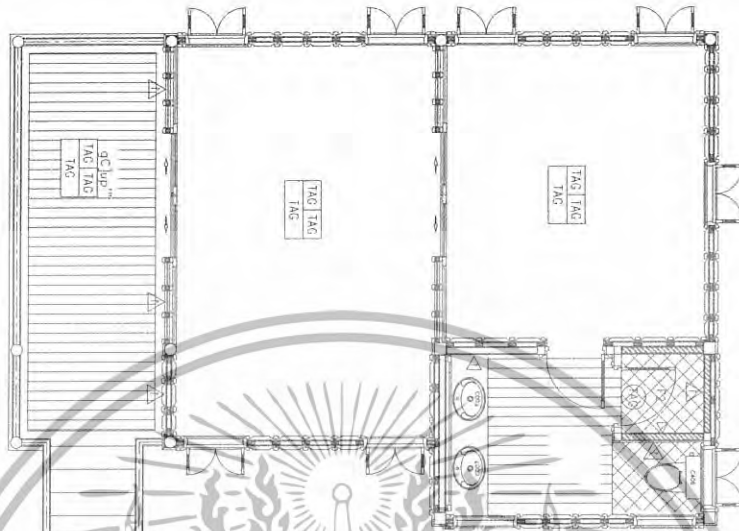
ภาพที่ 3.58 แสดงรูปด้านทางทิศเหนือ



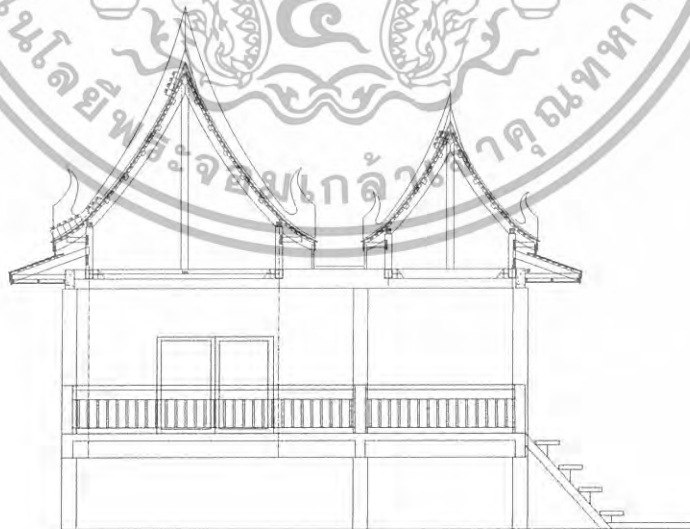
ภาพที่ 3.59 แสดงรูปด้านทางทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บ้านพักแบบแปลนที่ 1

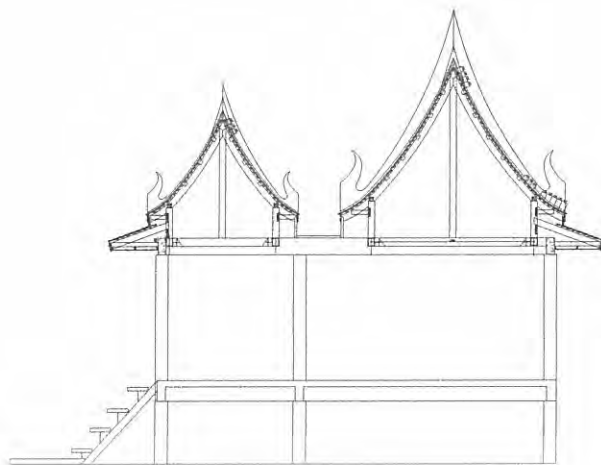


ภาพที่ 3.60 แสดงแปลนบ้านพัก 1



ภาพที่ 3.61 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก

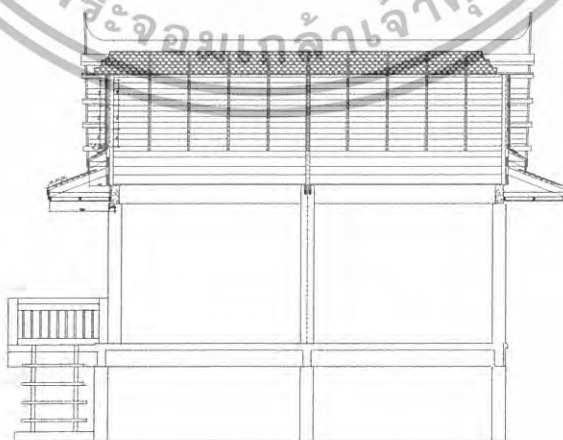
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.62 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตก



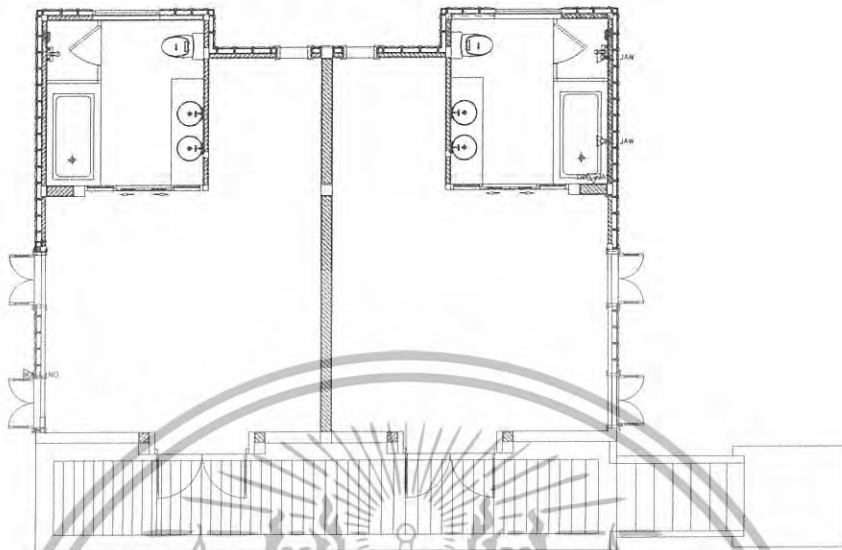
ภาพที่ 3.63 แสดงรูปด้านทางทิศเหนือ



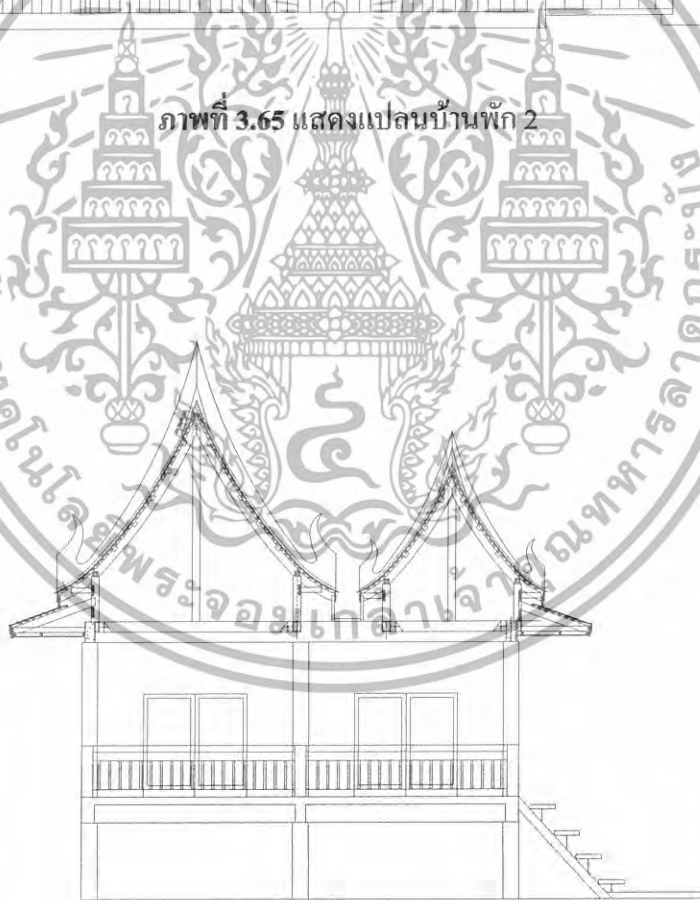
ภาพที่ 3.64 แสดงรูปด้านทางทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บ้านพักแบบแปลนที่ 2

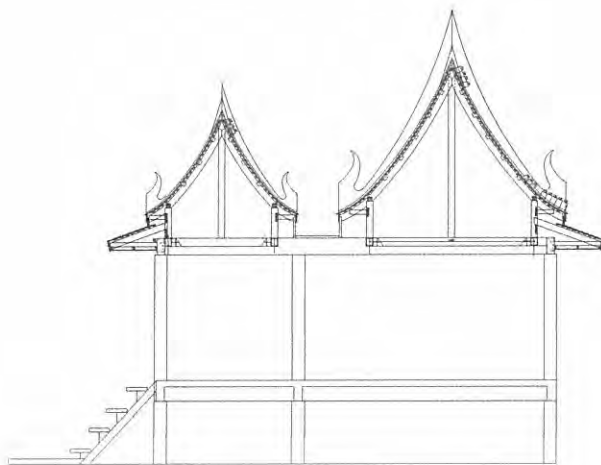


ภาพที่ 3.65 แสดงแปลนบ้านพัก 2



ภาพที่ 3.66 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก

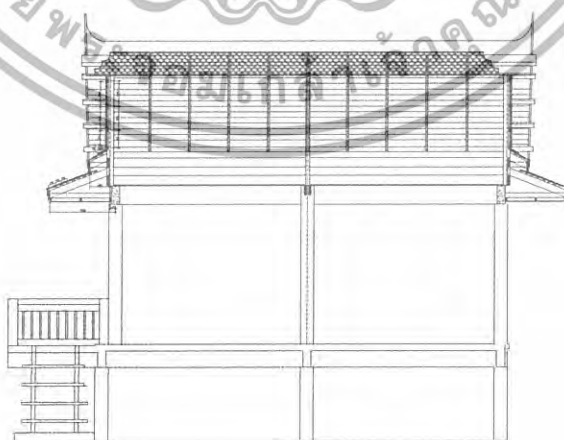
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.67 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตก



ภาพที่ 3.68 แสดงรูปด้านทางทิศเหนือ



ภาพที่ 3.69 แสดงรูปด้านทางทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.3.2 ส่วนประกอบของโครงการ

เนื่องจากโครงการประกอบไปด้วยอาคารหลายอาคาร จึงแบ่งส่วนประกอบของโครงการออกเป็นส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. โถงทางเข้า Entrance Hall
2. โถงต้อนรับ Lobby Hall
3. ล็อบบี้เลาจน์ Lobby lounge
4. ห้องสัมมนา-จัดเลี้ยง Seminar & Ballroom
5. จัดเลี้ยงย่อย Meeting
6. ห้องอาหารไทย Thai Restaurant
7. ฟิตเนส Fitness
8. สปา Spa
9. ห้องพัก Guest room
10. บ้านพัก House

### 3.3.3 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรม

1. โถงทางเข้า Entrance Hall

โถงทางเข้าเป็นส่วนแรกที่แขกจะต้องผ่านทางนี้มีลักษณะเป็นมุขยื่นออกมาจากอาคารเล็กน้อย เชื่อมระหว่างอาคารกับทางรถวิ่งหน้าอาคารมีบันไดขึ้นไปยังส่วนโถงต้อนรับ Lobby Hall

2. โถงต้อนรับ Lobby Hall

โถงต้อนรับของโครงการนี้ เป็นอาคารทรงไทย บริเวณโถงสูงเปิดโถง โถงต้อนรับ Lobby Hall เป็นทางเชื่อมไปยังส่วนต่างๆของโครงการเช่น ล็อบบี้เลาจน์,ห้องอาหาร,ห้องพัก มีสำนักงานส่วนหน้า

3. ล็อบบี้เลาจน์ Lobby Lounge

เป็นส่วนที่ยื่นออกมาจากอาคารเดียวกับโถงต้อนรับ Lobby Hall ลักษณะเป็นผนังเปิดโล่งทั้ง 3 ด้าน มีความโปร่งอากาศถ่ายเทได้ดี สามารถชมบรรยากาศได้โดยรอบ

4. ห้องสัมมนา-จัดเลี้ยง Seminar & Ballroom

เป็นห้องในส่วนของอาคารที่เชื่อมต่อกับทางเดิน จากส่วนของโถงทางเข้าและโถงต้อนรับ โดยจะติดกับส่วนเตรียมอาหารที่เป็นห้อง

5. จัดเลี้ยงย่อย Meeting

เป็นห้องที่อยู่ติดกับห้องสัมมนา-จัดเลี้ยง ซึ่งจะอยู่ในอาคารเดียวกัน

6. ห้องอาหารไทย Thai Restaurant

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องอาหารเป็นอีกส่วนของอาคารที่เชื่อมต่อกับทางเดิน จากส่วนของโถงทางเข้า และโถงต้อนรับ โดยจะติดกับส่วนเตรียมอาหารที่เป็นห้องและเคาน์เตอร์

#### 7. ฟิตเนส Fitness

เป็นส่วนที่อยู่ระหว่างห้องอาหารไทยกับส่วนสปา

#### 8. สปา Spa

เป็นส่วนที่อยู่ติดกับห้องฟิตเนส

#### 9. ห้องพัก Guest room

โครงการ ไฮเอท รีเจนซี หัวหิน มีอาคารห้องพักทั้งหมด 5 อาคาร ทอดตัวยาวลงสู่ชายหาดบ่อผุด อาคารห้องพักจะมีทางเดินและสวนเชื่อมต่อกันได้ทุกอาคาร สามารถชมวิวทิวทัศน์และบรรยากาศของชายหาดบ่อผุดได้

โครงการ ไฮเอท รีเจนซี หัวหิน มีห้องพักทั้งหมด 96 ห้องดังนี้

1. Superior Room (Single)	27	ห้อง
2. Superior Room (Twin)	27	ห้อง
3. Deluxe	24	ห้อง
4. Junior Suite Room	12	ห้อง
5. Grand Suite Room	6	ห้อง

#### 10. บ้านพัก House

เป็นบ้านพักชั้นเดียว ที่เน้นความเป็นส่วนตัว หันหน้าออกทางทะเลหัวหินและติดกับชายหาด มีรูปแบบแตกต่างกันอยู่ 2 แบบแปลน

### 3.4 การศึกษาอัตรากำลังคนและระบบสายงานภายในโครงการ

อุตสาหกรรมโรงแรม เป็นธุรกิจที่ดำเนินตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ทุกวัน ไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานอยู่เสมอบุคคลเหล่านี้ จะต้องได้รับการฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐานการบริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงแรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทุกโรงแรมจึงต้องจัดให้มีโครงสร้างของสายงาน หรือแผนผังองค์กร ตามลำดับการบังคับบัญชา เพราะไม่มีความสามารถที่จะบริหารและดำเนินการได้โดยคนเพียงคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ กัน การบริหารงานโรงแรมในปัจจุบัน แบ่งประเภทพนักงานของโรงแรมออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

1. ระดับผู้กำหนดนโยบาย คือ ผู้ควบคุมนโยบายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ไปปฏิบัติ ได้แก่ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ (General Manager and Department Head)
2. ระดับรอง หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายหรือแผนก (Sub and Assistant Department Head)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ระดับหัวหน้างาน ( Supervisor)
4. พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป ( General Staff)

ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงงาน แบ่งได้ 5 ฝ่าย หรือ 5 แผนกดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร (Management)
2. ฝ่ายห้องพัก Residence
3. ฝ่ายบุคคล ( Personnal Department)
4. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ( Food and Beverage Department)
5. ฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)

นอกจากนั้นก็ยังมีแผนกอื่นๆ อีก คือ

- แผนกช่าง (Engineering Department)
- แผนกประชาสัมพันธ์ (Public Relations Department)
- แผนกจัดซื้อ (Purchasing Department)

#### 3.4.1 อัตรากำลังคน

การประมาณจำนวนบุคลากรในกิจการโรงแรม สามารถคำนวณจากมาตรฐานของสถิติ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ในรายงาน ประจำปี พ.ศ. 2535 ได้ว่าจำนวนพนักงานเฉลี่ยต่อ ห้องพัก) ทั่วประเทศ (คือ 1.5 - 1,098 คนต่อ 1 ห้องพัก

การจัดอัตรากำลังคน โครงการ ไฮเอก ริเจนซี หัวหิน มีดังต่อไปนี้

1) ฝ่ายบริหาร (Management)		
1.1 ผู้อำนวยการ	1	คน
1.2 ผู้จัดการทั่วไป	1	คน
1.3 รองผู้จัดการทั่วไป		คน
รวม	3	คน

#### 2) ฝ่ายห้องพัก

##### 2.1 แผนกต้อนรับ

- ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก	1	คน	
- หัวหน้าแผนกต้อนรับ	1	คน	
- พนักงานต้อนรับ	2	คน	
- พนักงานรับ โทรศัพท์	3	คน	( 2 ผลัด )
- พนักงานจองห้องพัก	3	คน	( 2 ผลัด )
- พนักงานทะเบียนห้องพัก			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานติดต่อสอบถาม	3	คน	
- พนักงานฝากของและกุญแจ			
- พนักงานแคชเชียร์	3	คน	( 3 ผลัด )
- พนักงานขบกระเป่าสัมภาระ	4	คน	( 2 ผลัด )
<b>2.2 แผนกแม่บ้าน</b>			
- หัวหน้าแม่บ้าน	1	คน	
- ผู้ช่วยแม่บ้าน	1	คน	
- รুমแมค	12	คน	
- พนักงานทำความสะอาด	10	คน	
- ชักรีด	6	คน	
- จัดดอกไม้	2	คน	
<b>2.3 แผนกช่าง</b>			
- หัวหน้าแผนกช่างซ่อมบำรุง	1	คน	
- ผู้ช่วยหัวหน้าช่างซ่อมบำรุง	1	คน	
- แผนกช่างไฟฟ้า	2	คน	
- แผนกช่างไม้	2	คน	
- แผนกช่างประปา	2	คน	
รวม	60	คน	
<b>3) ฝ่ายบุคคล</b>			
<b>3.1 แผนกบุคคล</b>			
- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	1	คน	
- พนักงานฝ่ายบุคคล	2	คน	
<b>3.2 แผนกสมุหบัญชี</b>			
- หัวหน้าบัญชี	1	คน	
- พนักงานบัญชี	2	คน	
- ควบคุมต้นทุน	2	คน	
<b>3.3 แผนกจัดซื้อ</b>			
- สตอร์	1	คน	
<b>3.4 แผนกสถานที่</b>			
- หัวหน้า รปภ.	1	คน	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานรักษาความปลอดภัย 4 คน
- พนักงานรักษาเวลา 3 คน

### 3.5 แผนกสวน

- หัวหน้าแผนกสวน 1 คน
- คนสวนส่วนบริเวณโรงแรม 2 คน
- คนสวนส่วนเรือนเพาะชำ 2 คน

### 3.6 แผนกขนส่ง

- หัวหน้าแผนกขนส่ง 1 คน
- พนักงานขับรถ 2 คน

### 3.7 แผนกสันตนาการ

- หัวหน้าแผนกสันตนาการ 1 คน
- เจ้าหน้าที่กีฬาทางน้ำ 2 คน
- วิทยากรแคมป์ไฟ 1 คน
- รวม 31 คน

## 4) ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม 1 คน

### 4.1 ส่วนห้องอาหาร

- ผู้จัดการห้องอาหาร 1 คน
- กัปตัน 1 คน
- พนักงานบริการ 4 คน
- ผู้ช่วยพนักงานบริการ 2 คน
- พนักงานบริการห้องพักรับรอง 1 คน
- พนักงานต้อนรับ 1 คน
- แคชเชียร์ 1 คน

### 4.2 ส่วนค็อกเต็ลบาร์

- บาร์เทนเดอร์ 1 คน
- พนักงานบริการ 2 คน
- แคชเชียร์ 1 คน
- พนักงานต้อนรับ 1 คน

### 4.3 ส่วน Pool Bar

- บาร์เทนเดอร์ 1 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานบริการ	2	คน
- แคชเชียร์	1	คน
4.4 ครีวใหญ่		
- หัวหน้าพ่อครัว	1	คน
- พ่อครัว	8	คน
- ผู้ช่วยพ่อครัว	3	คน
- หัวหน้าพนักงานล้างจาน	1	คน
- พนักงานล้างจาน	3	คน
รวม	45	คน

#### 5. ฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ

- ผู้จัดการฝ่าย		
- พนักงานต้อนรับ	2	คน
- พนักงานนวด	6	คน
รวม	13	คน

รวมพนักงานในโครงการทั้งหมด 145 คน

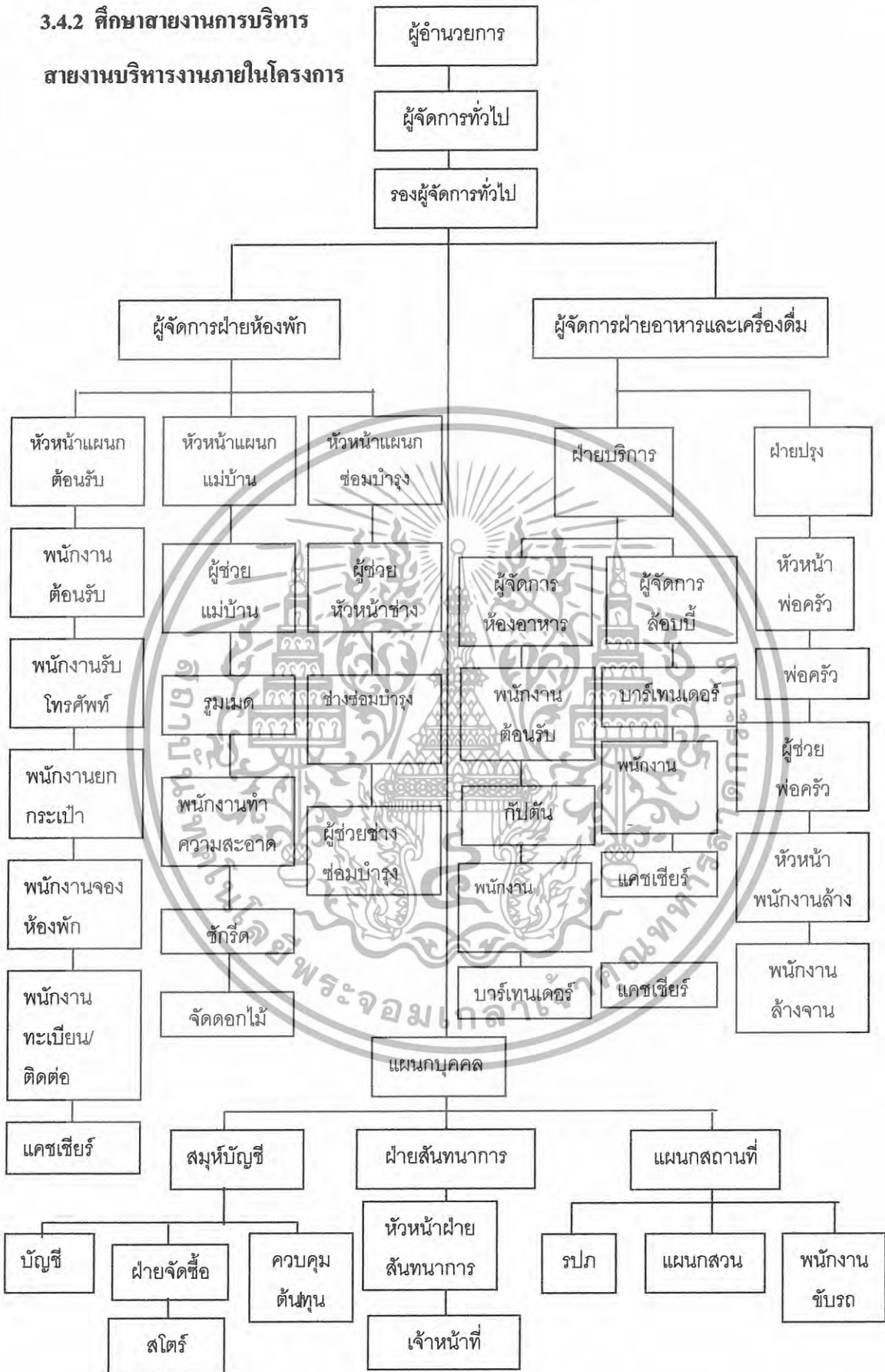
จำนวนพนักงานทั้งหมด 145 คน ÷ จำนวนห้องพัก 96 ห้อง

∴ ค่าเฉลี่ยเท่ากับพนักงาน 1.510 คน / ห้องพัก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

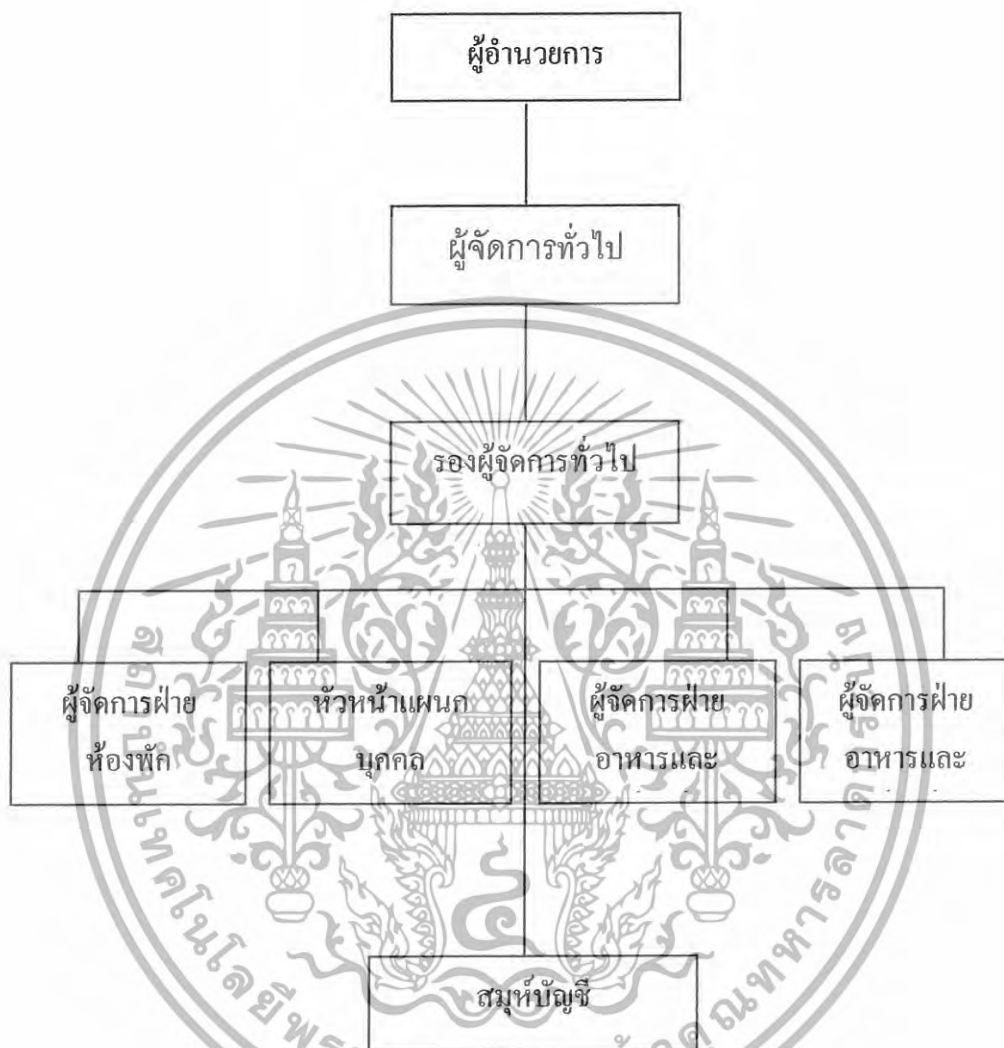
3.4.2 ศึกษาสายงานการบริหาร  
 สายงานบริหารงานภายในโครงการ



แผนภูมิที่ 3.1 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารโครงการ โครงการ ไฮเอทรีเจนซี่ หัวหิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

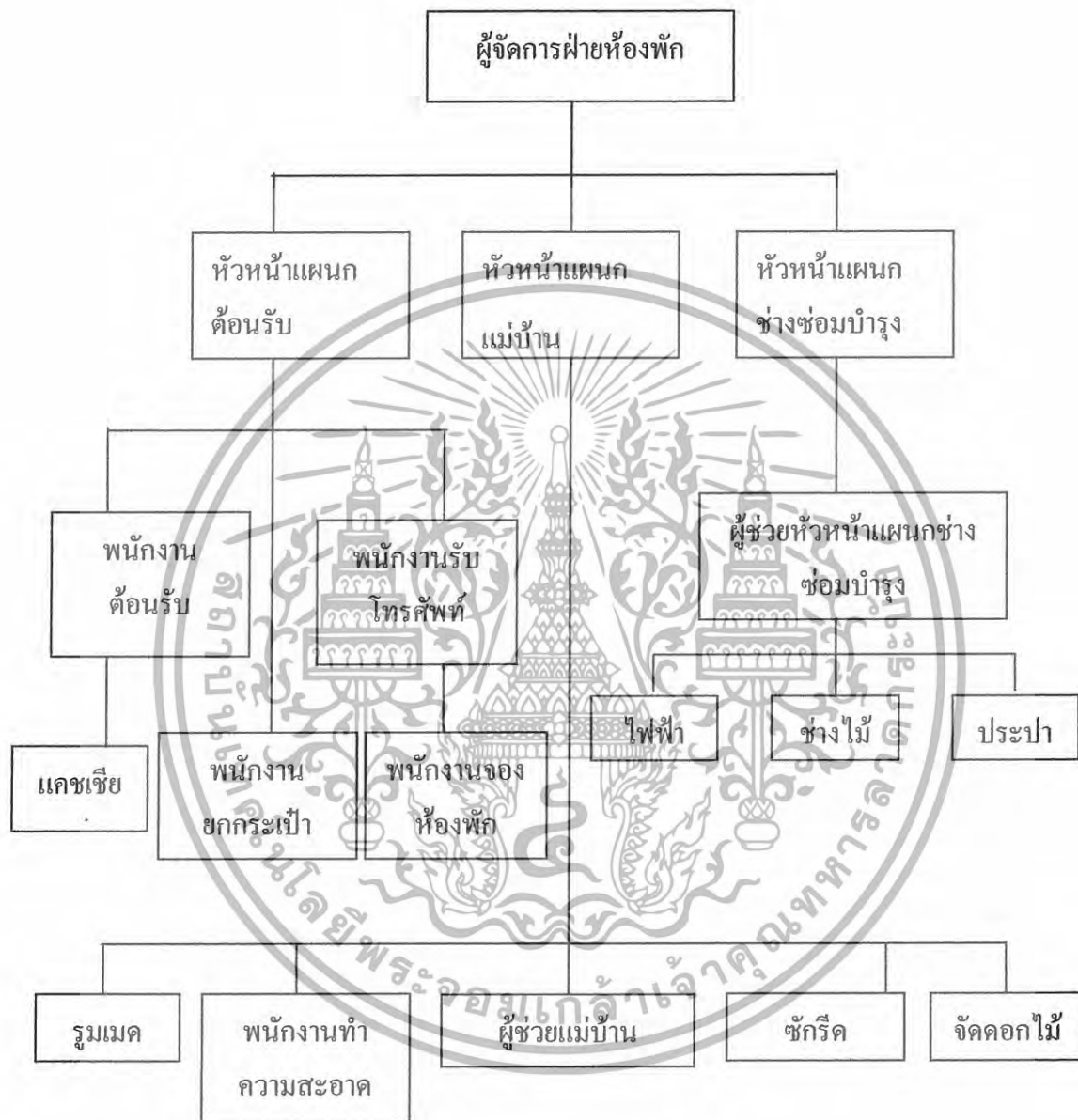
### สายงานการบริหารโรงแรม



แผนภูมิที่ 3.2 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหาร โครงการ ไฮเอท รีเจนซี หัวหิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

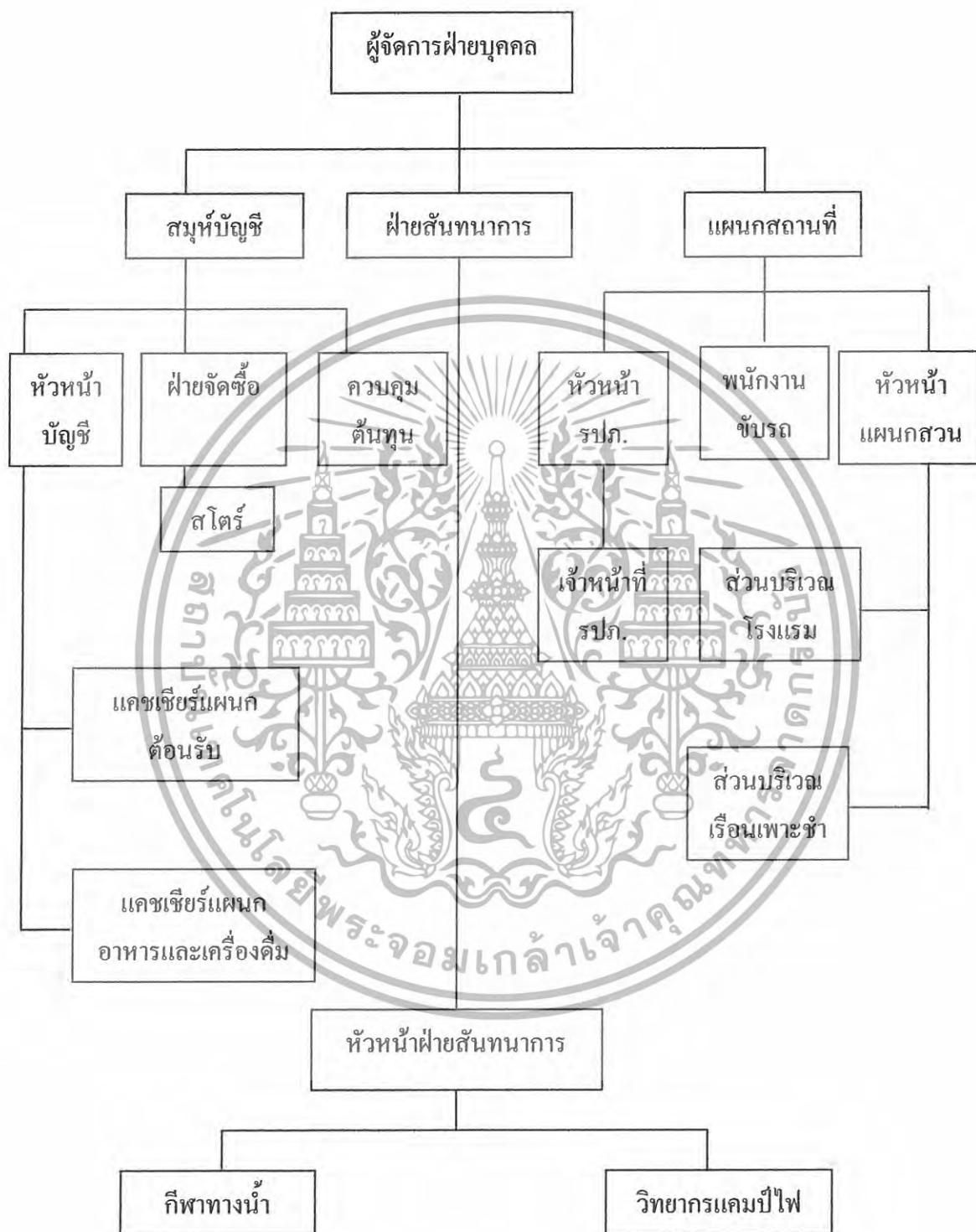
## ฝ่ายห้องพัก



แผนภูมิที่ 3.3 แสดงแผนภูมิสายงานฝ่ายห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

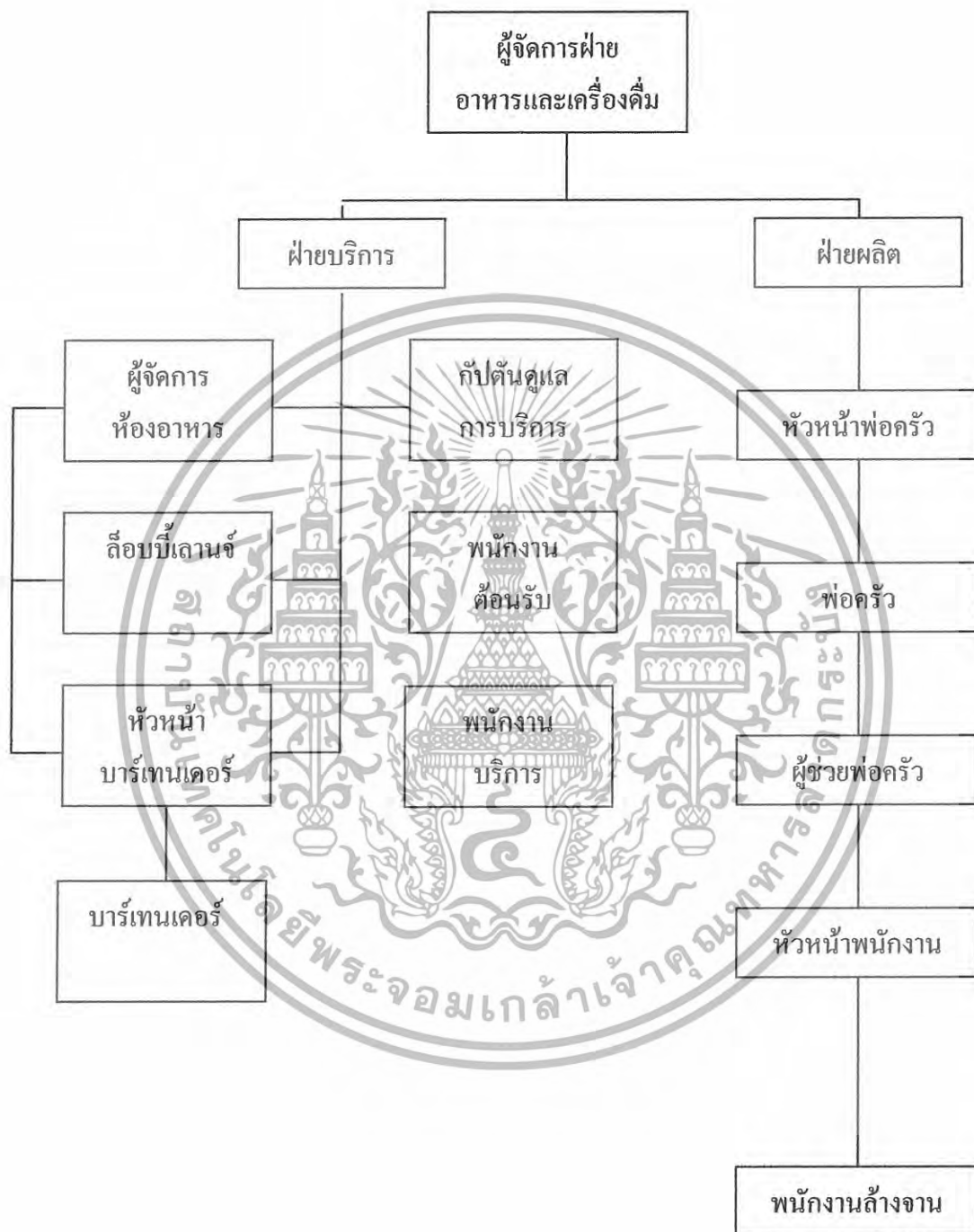
## ฝ่ายบุคคล



แผนภูมิที่ 3.4 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหารฝ่ายบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม



แผนภูมิที่ 3.5 แสดงแผนภูมิตายงานการบริหารฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ฝ่าย SPA



แผนภูมิที่ 3.6 แสดงแผนภูมิสายงานการบริหาร ฝ่าย SPA

## 3.5 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้บริการ

## พฤติกรรมผู้ใช้บริการ

ผู้ใช้บริการใน โครงการ ไฮเอทรีเจนซี หัวหิน แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่คือ

1. ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงานอำนวยความสะดวกต่างๆภายในอาคารโรงแรม

2. ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคารโรงแรม เพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งในด้านการพักผ่อนหรือ มาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือมารุ้ระคิดต่อธุรกิจ รับประทานอาหารภายในโรงแรม

.1 ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง คือ ระดับมัธยสมของโรงแรม เช่น ผู้จัดการ , หัวหน้าฝ่าย ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ

1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำโรงแรม เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี เป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ใน FRONT OF THE HOUSE ซึ่งต้องพบปะติดต่อกับแขกอยู่เสมอ

1.3 ลูกจ้างทั่วไป คือ เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานครัว พนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น พนักงานส่วนนี้อยู่ในส่วน BACK OF THE HOUSE

.2 ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้มาพักโรงแรม
2. ผู้มาใช้บริการร่วม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

.1ผู้มาพักโรงแรม หมายถึงผู้มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมอาจเป็นนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ หรือผู้มาพักผ่อนเป็นครอบครัว โดยทั่วไปแบ่งแยกต่างประเทศออกเป็น

#### 1.1 F.I.T. ( Free Lance Individaul Traveller )

เดินทางมาเป็นส่วนตัวมีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า Reservation หรือมาพักโดยถือโรงแรมเอง เพื่อท่องเที่ยวในสถานที่ต่างๆ ในจังหวัดหรืออาจเป็นกลุ่มทัวร์ Tour Agency

#### 1.2 Group Tour

เป็นประเภทที่มักกันเป็นกลุ่มประมาณ 30-15 คนโดยผ่าน Tour Agency

#### 1.3 G.I.T. ( Group Individaul Traveller )

เป็นประเภทที่จัดกลุ่มเองประมาณ 15-7 โดยมากแล้วจะเป็นนักท่องเที่ยว

.2ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ซึ่งปัจจุบันนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร และสถานที่มากขึ้นเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรมได้ ดังนี้

ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม หรือผู้ใช้สถานที่โรงแรมเป็นที่นัดพบติดต่อการงาน หรือมาพักผ่อนหย่อนใจ เช่นมานั่งฟังเพลง ซื่อขอใช้บริการส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

#### 2.3 ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม

#### 3.5.1.1 พฤติกรรมผู้ใช้อาคารแต่ละประเภท

พฤติกรรมต่างๆของผู้ใช้อาคารเป็นตัวกำหนดสิ่งต่อไปนี้

- .1องค์ประกอบในการใช้พื้นที่ของอาคาร
- .2ความต้องการก่อนหลังขององค์ประกอบของอาคาร
- .3กำหนดเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้สอยภายในส่วนต่างๆของอาคาร

#### 3.5.2 พฤติกรรมผู้ให้บริการ

พฤติกรรมผู้ให้บริการของโรงแรมจะแตกต่างกันตามประเภทของบุคคลที่ทำงาน

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน 8.30– 16.30 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เวลาพัก	12.00– 13.00 น.
พฤติกรรม	เดินทางมาถึงโรงแรม จอดรถในที่ที่จัดไว้เฉพาะตรงไปสำนักงาน ตอกบัตรเพื่อลงเวลาเข้าทำงาน ตรงไปยังส่วนเจ้าหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติ งานตนเองจนหมดเวลาทำงาน ไปตอกบัตรกลับเพื่อลงเวลากลับ แล้วจึงเดินทางกลับ

## 2. เจ้าหน้าที่ทั่วไป

เวลาการทำงานเป็นได้ 2 ลักษณะ คือ

-ทำเป็นผลัด เวลา 8.30 – 16.30 น .

16.30 – 24.00 น .

24.00 – 17.00 น.

-ทำงานไม่เป็นผลัด 8.30 – 17.00 น.

เวลาพัก	ผลัดกัน ไปพัก
พฤติกรรม	เดินทางมาถึงโรงแรมจะต้องไปลงเวลาที่ Time Keeper เครื่องตอกบัตรแล้วไปยังห้องแต่งตัวเพื่อ เปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นชุดตามกำหนดของโรงแรม แล้วไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่ทำงานจนหมดเวลาทำงาน ไปตอกบัตรกลับ เพื่อลงเวลาเลิกงานแล้วเดินทางกลับ

## 3. ลูกจ้างและพนักงานบริการ

เวลาทำงาน	แบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการของส่วนที่รับผิดชอบ
พฤติกรรม	เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่ทั่วไป

### 3.5.2.1 พฤติกรรมผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้นแตกต่างกันตามประเภท และความประสงค์ของการใช้อาคาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

.1ผู้มาพักโรงแรม ซึ่งมีประเภทต่างๆ ดังที่กล่าวมาแล้ว คือ

- F.I.T. เป็นแขกที่เดินทางมาเองหรือมาเป็นครอบครัว หรือผู้ที่เดินทางเพื่อทำธุรกิจสัมมนา) นักธุรกิจ( ในบริเวณนั้นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>เวลาเข้าใช้</b>	ตลอดวันไม่มีเวลากำหนด อาจขึ้นอยู่กับเวลาเครื่องบินหรือพาหนะอื่นๆ
<b>การเดินทาง</b>	ส่วนตัว รถรับจ้าง รถของโรงแรมที่ไปคอยรับคนจากสนามบินเข้าสู่โรงแรมหรือมาทางเรือ
<b>พฤติกรรม</b>	เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรมจะเข้าสู่บริเวณล็อบบี้ฮอลล์เพื่อติดต่อห้องพัก ซึ่งจะมีการจองล่วงหน้าไว้ล่วงหน้าจะนั่งพักผ่อนบริเวณสักครู่ หรือนั่งเล่นดื่มเครื่องดื่มสลับบีเลาจัน หลังจากนั้นก็จะเข้าไปในห้องพัก ต่อจากนั้นก็จะออกจากห้องพักมาใช้บริการส่วนต่างๆของโรงแรม เช่น รับประทานอาหาร ฟังเพลงฯลฯ และพักผ่อนในห้องพักของโรงแรม

2. ผู้มาใช้บริการ อาจเป็นคนเดียว หรือเป็นกลุ่มก็ได้ แบ่งออกเป็น

- ผู้ที่มาใช้บริการซื้อของ รับประทานอาหาร พักผ่อนหย่อนใจ

**เวลาเข้าใช้**

ไม่แน่นอน

**การเดินทาง**

รถส่วนตัว รถรับจ้าง

**พฤติกรรม**

เดินทางมาถึงโรงแรมแล้วเข้าสู่บริการต่างๆ ตามความต้องการ เช่น ร้านขายของที่ระลึก ก๊าดาคาร , Lounge เป็นต้น เมื่อเสร็จภารกิจแล้วเดินทางกลับ

- ผู้ที่มามีติดต่อแขกที่พักอยู่ในโรงแรม

**เวลาเข้าใช้**

ไม่แน่นอนแล้วแต่การนัดหมาย

**การเดินทาง**

รถส่วนตัว รถรับจ้าง

**พฤติกรรม**

ผู้ที่มาติดต่อกับแขกอาจมีการนัดหมายไว้หรือไม่นัดหมายไว้ เมื่อเดินทางมาถึงแขกก็จะไปตามที่นัดหมายกันเอาไว้เช่น ที่ล็อบบี้ คอฟฟี่ช็อป ฯลฯ ส่วนแขกที่ไม่ได้นัดหมายก็จะมาติดต่อที่เคาน์เตอร์ เพื่อสอบถามถึงห้องพัก หลังจากนั้นพนักงานก็จะแจ้งแก่แขกของโรง โดยส่วนมากอาจจะนั่งในล็อบบี้ คอฟฟี่ช็อปเมื่อติดต่อธุรกิจเสร็จ อาจจะเข้าไปใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรมต่อ แล้วเดินทางกลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้ที่มาใช้บริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

เวลาเข้าใช้	ไม่แน่นอน
การเดินทาง	รถส่วนตัว รถรับจ้าง
พฤติกรรม	เดินทางมาถึงโรงแรมแล้วติดต่อใช้บริการในส่วน บริการเพื่อสุขภาพ (SPA) เสร็จแล้วอาจใช้บริการ ห้องอาหารหรือ ล็อบบี้เลาจน์ต่อ และเดินทางกลับ

### 3.5.3 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ

#### 3.5.3.1 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนโถงต้อนรับ Lobby Hall

##### ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ Front Desk มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 16.00 - 08.00น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 24.00 - 16.00น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 08.00 - 24.00น.

##### ผู้ให้บริการในส่วนหน้า

หน้าที่ คอยดูแลการทำงานบริเวณส่วนหน้า

บทบาท รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำคำสั่งไปปฏิบัติในบริเวณส่วน

หน้า

กิจกรรม คอยดูแลการทำงานให้คำแนะนำแก่แขกเพิ่มเติม เมื่อเกิดปัญหา  
ต่างๆขึ้น

### 3. แผนกทะเบียน REGISTRATION

หน้าที่ ลงทะเบียนเข้าออกของแขก Check in – check out

บทบาท อยู่ในเคาน์เตอร์ คอยให้บริการลงทะเบียนการเข้าพักของแขก  
และทำสถิติการเข้าพักของแขก และเก็บกุญแจห้องพัก

กิจกรรม เมื่อแขกแสดงความต้องการที่จะเข้าพักในโรงแรม ต้องเช็คว่า  
ห้องไหนว่างแก่แขก และให้แขกเซ็นชื่อ ขอดูใบสำคัญ เช่น  
พาสปอร์ต หรือบัตรประชาชน แล้วเอากุญแจแล้วบอกห้องพัก  
ให้แก่แขก จากนั้นจะเข้ามายกสัมภาระไปยังห้องพักเรียบร้อย  
ทำรายงานประจำวัน และติดต่อแม่บ้านเพื่อเตรียมเครื่องบริการ  
แก่แขก รวบรวมข้อมูล

เฟอร์นิเจอร์ เคาน์เตอร์ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ เก้าอี้นั่งทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. แผนกประชาสัมพันธ์ INFORMATION

หน้าที่	ให้ข่าวสารและให้คำแนะนำแก่แขกผู้มาพักนอกจากนั้นยังบริการด้านไปรษณีย์ โทรเลขและเทเล็กซ์ด้วย
กิจกรรม	เมื่อแขกมาติดต่อกับแขกที่มาพักใน โรงแรมต้องการตรวจเช็คที่ใส่ชื่อแขกตามเรียงลำดับอักษรและหมายเลขห้องพัก เมื่อมีการจัดเลี้ยงแล้วแขกไม่ทราบห้องก็จะบอกตำแหน่งแก่แขก
บทบาท	ตอบข้อซักถาม แจกเอกสาร แนะนำสถานที่ที่ท่องเที่ยว บริการด้านการสื่อสาร

## 3. พนักงานเก็บเงิน FRONT CASHIER

หน้าที่	เก็บค่าบริการต่างๆของแขกที่มาพักใน โรงแรมและแลกเงินตราให้กับแขก
บทบาท	รับบิลจากแผนกทะเบียนมาคิดเงินค่าห้องพักของแขกทุกๆวัน ในขณะที่แขกพักใน โรงแรม และคอยเช็คไปยังแผนกต่างๆว่าแขกได้เข้าไปใช้บริการอะไรบ้างภายในโรงแรม
กิจกรรม	คอยรับบิลจากแผนกทะเบียนเมื่อแขกใช้บริการ แล้วคิดค่าห้องพักเป็นประจำวัน และเช็คว่าแขกได้ใช้บริการอะไรบ้างแล้วคิดเงิน รับเงินและนำบิลให้แก่แขก
อุปกรณ์	เครื่องเก็บเงิน
เฟอร์นิเจอร์	เก้าอี้ เคาน์เตอร์

## 4. แผนกฝากของ SAFE DEPOSIT

หน้าที่	เก็บของมีค่าที่แขกเอามาฝาก
บทบาท	อยู่ในตำแหน่งเคาน์เตอร์โดยฝากของมีค่า ของแขกที่มาพักในโรงแรม
กิจกรรม	รับของมีค่าเมื่อแขกนำฝาก ต้องเก็บของมีค่านั้นอย่างระมัดระวัง คินของแก่แขกเมื่อแขกมารับคืน
อุปกรณ์	ตู้เก็บของฝากต่างๆ และเอกสารในการเช็ครายชื่อของที่แขกมาฝาก

## 5. หัวหน้าพนักงานยกสัมภาระ BELL CAPTIAN

หน้าที่	ควบคุมดูแลการทำงานของ BELL BOY
---------	--------------------------------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>บทบาท</b>	ควบคุมดูแลการทำงานของ BELL BOY ให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังรับโทรศัพท์ที่เข้ามาถึงแขกและสั่งให้ BELL BOY ไปเชิญแขกมารับโทรศัพท์
<b>กิจกรรม</b>	อยู่ที่บริเวณทางเข้า ในส่วน ควบคุมการทำงาน BELL BOY กรณีที่มีแขกมามากต้องช่วยขนของ กรณีที่แขก CHECK OUT แล้ว ต้องการ ฝากของไว้พนักงานต้องออกตัวให้แก่แขกและเช็คว่ามี BILL CHECK OUT เรียบร้อยหรือยังจากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บใน BAGGAGE ROOM

#### 6. พนักงานยกกระเป๋า BELL BOY

<b>หน้าที่</b>	บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก
<b>บทบาท</b>	ขนกระเป๋าเดินทางของแขกไปยังห้องพักหรือรถ นอกจากนี้ยังบริการตามหาแขกมารับโทรศัพท์เมื่อมีโทรศัพท์ถึงแขก
<b>กิจกรรม</b>	อยู่ที่บริเวณทางเข้า คอยรับกระเป๋าก่อนขนไปยังห้องพักเมื่อแขกลงทะเบียนเสร็จ และยกกระเป๋าไปยังรถแขกเมื่อแขกออกจากโรงแรม

#### 7. แผนกจองห้องพัก RESEVATION

<b>หน้าที่</b>	รับจองห้องพัก
<b>บทบาท</b>	คอยรับฟังคำประสงค์ของแขก ว่าแขกต้องการจำนวนห้องพักเท่าใด คอยสอบถามแผนกทะเบียนว่ามีห้องพักเพียงพอหรือไม่
<b>กิจกรรม</b>	คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่จองหรือแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่ามีความต้องการห้องพักแบบไหนและจะทำสำรองห้องพักแก่แขก
<b>อุปกรณ์</b>	โทรศัพท์ บัญชีรายชื่อผู้จองห้องพัก
<b>เฟอร์นิเจอร์</b>	เคาน์เตอร์ทำงาน ,เก้าอี้

#### 8. แผนกรับโทรศัพท์

<b>หน้าที่</b>	คอยรับ โทรศัพท์
<b>บทบาท</b>	คอยรับ โทรศัพท์ที่โทรเข้ามายังโรงแรม แล้วต่อสายไปยังส่วนบริการอื่นๆ
<b>กิจกรรม</b>	เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายังโรงแรม แล้วถามว่าต้องการติดต่อบุคคลไหนกับใคร แล้วต่อไปยังส่วนนั้นตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา
<b>อุปกรณ์</b>	โทรศัพท์พร้อมเครื่องโอนสายโทรศัพท์ , สมุดจดบันทึก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## เฟอร์นิเจอร์ เคนเตอร์ทำงาน ,เก้าอี้

### ข. ผู้รับบริการ

ผู้เข้ารับบริการใน LOBBY แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. แยกที่เข้ามาพักในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

#### 1. แยกที่เข้ามาพักในโรงแรม

ประเภทของผู้มาพักมีหลายเชื้อชาติ โดยส่วนใหญ่จะเป็นนักธุรกิจ

หน้าที่ เป็นแขกของโรงแรม

บทบาท ปฏิบัติตามกฎหมายที่โรงแรมวางไว้

พฤติกรรม แยกลงจากรถเข้าสู่ LOBBY คิดต่อลงทะเบียนห้องพักที่จอง ล้วงหน้าแขกสามารถขึ้นห้องได้เลย หรืออาจนั่งพักบริเวณ เสาจน์ ลักครู่แล้วจึงขึ้นห้องพักโดยจะลงทะเบียนได้บนห้องพัก กรณีที่มาหลายคน อาจนั่งพัก บางทีจะไปรอบบริเวณ ล็อบบี้เสารจน์

#### 2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงแรม

หน้าที่ แยกที่เข้ามาใช้บริการ โรงแรม

บทบาท เข้ามาใน ล็อบบี้, ล็อบบี้เสารจน์ เพื่อนั่งรอแขกที่มาพักในโรงแรม และปฏิบัติตามกฎหมายที่โรงแรมวางไว้

พฤติกรรม -บุคคลภายนอกที่เข้ามาพบผู้พักโรงแรม หลังจากโทรศัพท์ขึ้นไปยังห้องพักแล้วก็นั่งรออยู่ในบริเวณ ล็อบบี้เสารจน์  
-บุคคลภายนอกที่เข้ามารับประทานอาหารในโรงแรมจะตรงเข้าไปยังห้องอาหารเลยหรืออาจจะนั่งรอในบริเวณใดก็ได้

### 3.5.3.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนล็อบบี้เสารจน์ (LOBBY LOUNGE)

บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกชนิด

### ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ

ทำงาน 2 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่

9.00

-

18.00

น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่

18.00

-

02.00

น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1. ผู้จัดการ Manager

หน้าที่	ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในล็อบบี้เลาจน์
บทบาท	รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ มาประสานงานกับพนักงานภายใน ตรวจตราความเรียบร้อยพร้อมทั้งให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุง อย่างสม่ำเสมอ
กิจกรรม	คอยให้คำแนะนำแขก คอยดูแลความสงบเรียบร้อย

### 2. แคชเชียร์ Cashier

หน้าที่	ดูแลเกี่ยวกับการเงินภายในล็อบบี้เลาจน์
บทบาท	เช็คยอดเงินแต่ละโต๊ะ รับเงิน ทอนเงินและทำบัญชียอดเงินใน แต่ละวัน
กิจกรรม	ก. พนักงานจะนำใบสั่งของแขก มาเสียบที่ Counter Cashier และแคชเชียร์คิดเงินแล้วให้พนักงานไปเก็บเงินกับแขก ข. ถ้าแขกพักในโรงแรม ซึ่งสามารถจะใช้ Room Card ได้ พนักงานจะนำ Room Card มาให้ แคชเชียร์เพื่อรูดบัตรลงบัญชี ใน Computer เพื่อทำการส่งบิลไปยังฝ่ายบัญชี และเมื่อหมด การให้บริการก็จะรวมยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ นำบัญชี เสนอผู้จัดการและฝ่ายบัญชีต่อไป
อุปกรณ์	เครื่องคิดเงิน
เฟอร์นิเจอร์	โต๊ะทำงาน , เก้าอี้ทำงาน

### 3. บาร์เทนเดอร์ Bartender

หน้าที่	ผสมเครื่องดื่ม จัดการเรื่องเครื่องดื่ม
บทบาท	คอยรับรายการจากพนักงานบริการ แล้วผสมเครื่องดื่มไว้หน้า เคาน์เตอร์ เพื่อที่จะรอให้แขกนำไปเสิร์ฟและจัดอาหารว่าง
กิจกรรม	รับใบรายการส่งของ แล้วจัดรายการตามส่งนำไปไว้หน้า เคาน์เตอร์ พอเสร็จแล้ววางเครื่องดื่มไว้หน้าเคาน์เตอร์เพื่อที่จะ รอให้พนักงานนำไปเสิร์ฟแก่แขกต่อไป
อุปกรณ์	ภาชนะต่างๆ ในการผสมเครื่องดื่ม
เฟอร์นิเจอร์	เคาน์เตอร์บาร์

### 4. พนักงานเสิร์ฟ

หน้าที่	บริการเสิร์ฟอาหารเครื่องดื่มต่างๆแก่แขก
---------	---

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>บทบาท</b>	เข้าทำงานก่อน 30 นาที พร้อมเปลี่ยนเครื่องแบบ ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งาน รวมทั้งเก็บโต๊ะแก้วต่างๆ
<b>กิจกรรม</b>	เมื่อแขกเข้ามาภายในก็จะจัดหาที่นั่งให้แก่แขก ให้ใบรายการแล้วถามแขกว่าต้องการอะไร จดรายการส่งไปให้บาร์เทนเดอร์แล้วคอยนำมาเสิร์ฟแก่แขก คอบรับบริการแก่แขกเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม เมื่อจะคิดเงินให้นำบิลที่แคชเชียร์มาให้แก่แขกพร้อมเก็บเงินแขกแล้วกล่าวคำขอบคุณ

### พนักงานเล่นดนตรี

<b>หน้าที่</b>	บริการเล่นดนตรีภายในล็อบบี้
<b>บทบาท</b>	อยู่บริเวณเวทีคอยเล่นเพลงควบคุมเสียงเพลง และบรรยากาศภายในล็อบบี้เสิร์ฟ

### ข. ผู้รับบริการ

<b>มี 2 ประเภท คือ</b>	
1. แขกที่มาพักภายใน โรงแรม เข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็กๆ	
2. บุคคลที่เข้ามาใช้บริการ ได้แก่ บุคคลภายนอกทั่วไป	
<b>หน้าที่</b>	เข้ามาให้บริการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
<b>บทบาท</b>	นั่งพูดคุยกันอย่างสุภาพ ไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น
<b>กิจกรรม</b>	เข้ามาในบริเวณ ตั้งเครื่องดื่มและอาหารว่าง ระหว่างสนทนา เมื่อต้องการ กลับเรียกพนักงานมาเก็บเงินหรือใช้ Room Card รับเงินทอนและออกไป

### 3.5.3.3 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนห้องอาหาร (Allday Dining Restaurant)

บริการอาหารและเครื่องดื่ม ในช่วงเวลากลางวันและกลางคืน และจะมีบริการอาหารเป็นเทศกาลไปตามฤดูกาลท่องเที่ยว

<b>เปิดบริการ</b>	ตลอด 24 ชั่วโมง
<b>บริการ</b>	เครื่องดื่ม และ อาหาร ทุกชนิด

### ก. ผู้ให้บริการ

<b>ผู้ให้บริการแบ่งเป็น 3 ผลัด</b>	
ผลัดที่ 1 ตั้งแต่	16.00 - 08.00น .
ผลัดที่ 2 ตั้งแต่	24.00 - 16.00น.
ผลัดที่ 3 ตั้งแต่	08.00 - 24.00น.

### 1. ผู้จัดการห้องอาหาร Manager

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่	ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องอาหาร และ Terrace
บทบาท	รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และนำมาประสานงานกับพนักงานใน ความรับผิดชอบ ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย
กิจกรรม	คอนต้อนรับแขกและแนะนำแขก ดูแลความเรียบร้อยของกัปตัน และ คอยแนะนำปรึกษา ส่งงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา

## 2. กัปตัน Captain

หน้าที่	ควบคุมการทำงานของพนักงานเสิร์ฟ
บทบาท	คอยรับคำสั่งจากหัวหน้า คอยให้คำแนะนำแก่พนักงานบริการ แขก และต้อนรับแขก พาแขกไปนั่ง ช่วยเรียกพนักงานบริการ
กิจกรรม	คอยตรวจสอบดูแลการทำงานของพนักงานบริการ ดูแลแขก อำนาจความสะดวกให้คำปรึกษาแก่แขก

## 3. หัวหน้าบาร์เทนเดอร์ Bartender Manager

หน้าที่	ควบคุมดูแลการทำงานของบาร์เทนเดอร์
บทบาท	คอยดูแลการทำงานของพนักงานบาร์เทนเดอร์ โดยให้คำสั่งแก่ บาร์เทนเดอร์
กิจกรรม	ตรวจเช็ครายการสั่ง คอยควบคุมให้คำแนะนำแก่บาร์เทนเดอร์

## 4. บาร์เทนเดอร์ Bartender

หน้าที่	ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง
บทบาท	คอยรับรายการจากพนักงานบริการ ผสมเครื่องดื่มจัดอาหารว่าง
กิจกรรม	รับรายการ และจัดอาหารตามสั่งแล้วนำมาวางหน้าเคาน์เตอร์ รอให้พนักงานนำไปเสิร์ฟแก่แขก

## 5. แคชเชียร์ Cashier

หน้าที่	ดูแลเกี่ยวกับการเงิน
บทบาท	เช็คคูปองเงินในแต่ละโต๊ะ จากนั้นรับเงิน ทอนเงินและทำ บัญชีในแต่ละวัน
กิจกรรม	เมื่อพนักงานบริการนำใบสั่งของแขก มาเสียบหน้าเคาน์เตอร์ แคชเชียร์จะนำมา คิดเงิน แล้วให้พนักงานไปเก็บเงิน ส่วนแขกที่พักอยู่ในโรงแรมจะให้แขกเซ็นชื่อก็ได้แล้วส่ง บิลไปยังฝ่ายบัญชี และเมื่อ ห้องอาหารปิดจะต้องเช็คยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ แล้วนำเสนอผู้จัดการและ แผนกบัญชี

## 6. พนักงานบริการ ชาย - หญิง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>หน้าที่</b>	บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่แขกผู้มาใช้บริการ
<b>บทบาท</b>	เข้าทำงานก่อนเวลา 30 นาที ใส่เครื่องแบบ แล้วตรวจเช็คอุปกรณ์การบริการให้เรียบร้อย เก็บโต๊ะและนำจานไปเก็บ
<b>กิจกรรม</b>	เข้าทำงานแล้วเตรียมอุปกรณ์ จัดโต๊ะให้เรียบร้อย และหาที่นั่งให้แก่แขก ถามความประสงค์ของแขกว่าต้องการอะไร จดบันทึกใบสั่งไปยังที่เตรียมอาหาร จากนั้นยกอาหารเครื่องคิมให้แก่แขก คอยเติมเครื่องดื่มให้แก่แขก เก็บจาน เก็บโต๊ะ และนำบิลมาให้แขกแล้วเก็บเงินไปให้แคชเชียร์

### ข. ผู้รับบริการ

มี 2 ประเภท คือ

<b>หน้าที่</b>	1. แขกที่มาพักภายในโรงแรม เข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็กๆ
<b>บทบาท</b>	2. บุคคลที่เข้ามาใช้บริการ ได้แก่ บุคคลภายนอกทั่วไป เข้ามาใช้บริการเครื่องคิมและอาหารว่าง เข้ามาเลือกที่นั่ง หยิบเมนู สั่งเครื่องดื่มและอาหารกับพนักงาน บริการ รับประทานอาหาร และ นั่งพูดคุยกันอย่างสุภาพ ไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น
<b>กิจกรรม</b>	เข้ามาในบริเวณ สั่งเครื่องดื่มและอาหารว่าง ระหว่างสนทนา เมื่อต้องการ กลับเรียกพนักงานมาเก็บเงินหรือใช้ Room Card รับเงินทอนและออกไป

### 3.5.3.4 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนสปา Spa

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 22.00-10.00

### ก. ผู้ให้บริการ

มีการทำงาน	2 ผลัด
ผลัดที่ 1	ตั้งแต่ 16.00 - 10.00น.
ผลัดที่ 2	ตั้งแต่ 22.00 - 16.00น.

### 1. ผู้จัดการฝ่าย Spa Manager

<b>หน้าที่</b>	ดูแลความเรียบร้อยภายในส่วนสปา
<b>บทบาท</b>	รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานกับพนักงาน ตรวจตราดูแลความเรียบร้อย และให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุง บริการอยู่เสมอ
<b>กิจกรรม</b>	คอยต้อนรับและแนะนำแขก ตลอดจนคอยแนะนำให้คำปรึกษา สั่งงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. พนักงานประชาสัมพันธ์ Spa Receptionist

หน้าที่	ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน
บทบาท	ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน จัดการขั้นตอนการเข้ามาใช้บริการในส่วน Treatment ต่างๆ โดยประสานงานกับพนักงานใน Spa Treatment และดูแลเรื่องการเงินภายในส่วน Spa Treatment
กิจกรรม	คอยต้อนรับให้แขกลงทะเบียน ตรวจสอบข้อมูลประวัติของแขก และโปรแกรม Treatment ที่เหมาะสมกับแขกคนนั้นจาก Computer และติดต่อไปยังพนักงานบำบัดภายในสปา

## 3. พนักงานบำบัด

บทบาท	ต้อนรับแขกและบริการแขกที่มาใช้บริการ รับผิดชอบและจัดการความพร้อมของอุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการบำบัด และติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์
กิจกรรม	ต้อนรับแขกและนำแขกไปยัง Locker พาแขกไปใช้บริการห้องต่างๆ ที่ระบุไว้ใน โปรแกรม เมื่อทำ Treatment เสร็จ พาแขกกลับห้อง Locker และส่งแขกเพื่อไปยังส่วนประชาสัมพันธ์ รวมทั้งเตรียมอุปกรณ์การนวดเช่นผ้าเย็นสมุนไพรที่ใช้รวมไปถึงครีม นวดต่าง ๆ และรับคำสั่งจากผู้จัดการฝ่าย

### ข. ผู้รับบริการ

#### 1. ผู้ที่มาใช้บริการ

บทบาท	เข้ามารับการบำบัดด้วยวิธีการต่างๆ ภายในสปา จ่ายค่าบริการ ) สำหรับแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ ( ติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์
กิจกรรม	เมื่อเข้ามาในโครงการเข้า ไปลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ อาจมีการนั่งพักและเปลี่ยนรองเท้าเป็นรองเท้าผ้า เปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง Locker หรือห้องน้ำ เข้าใช้บริการนวดตัวแบบ บริการบำรุงผิว หรือจะเรียกใช้บริการแบบสมบุรณ์แบบคือ รวมทุกอย่าง การบำบัดตามขั้นตอนการรักษาตามแบบที่แขกเลือก จากนั้นกลับเข้าเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง Locker จากนั้นอาจใช้บริการในส่วนของการเสริมความงามต่อ แล้วเปลี่ยนรองเท้าออกไปจ่ายค่าบริการ ) เฉพาะแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ(

#### 3.5.3.5 การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

##### การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพักแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก. ผู้ให้บริการ

ข. ผู้รับบริการ

ก. ผู้ให้บริการบริเวณห้อง

มีการทำงาน	3 พฤศจิกายน
ผลัดที่ 1 ตั้งแต่	14.00 - 06.00น.
ผลัดที่ 2 ตั้งแต่	22.00 - 14.00น.
ผลัดที่ 3 ตั้งแต่	06.00 - 22.00น.

1. ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

หน้าที่	ดูแลความเรียบร้อยภายในส่วนห้องพัก
บทบาท	รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงาน
กิจกรรม	คอยแนะนำให้คำปรึกษา สั่งงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา

2. หัวหน้าแม่บ้าน

หน้าที่	บริการดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้านทั้งหมด
บทบาท	ควบคุมการปฏิบัติงานของแม่บ้านแต่ละชั้น พนักงาน
กิจกรรม	คอยแนะนำ และดูแลการทำงานของแม่บ้านประจำชั้น

3. พนักงานประจำชั้น

หน้าที่	บริการดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพักแต่ละชั้น
บทบาท	คอยดูแลทำความสะอาดความเป็นระเบียบ ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพัก
กิจกรรม	คอยตรวจสอบดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องพัก และบริการต่างๆ ภายในห้องพักเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม

4. พนักงานประจำห้อง

หน้าที่	ดูแลเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องพัก
บทบาท	ตรวจเช็คอุปกรณ์ เครื่องเรือนต่างๆให้พร้อม และบริการต่างๆภายในห้องพักเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม
กิจกรรม	ตรวจสอบ เบิกจ่ายอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในส่วนห้องพักให้ครบครันเสมอ

5. แผนกซักกรีด พนักงานซักกรีด

หน้าที่	ดูแลงานผ้าทั้งหมด
บทบาท	ดูแลรักษาความสะอาด พร้อมนำไปใช้งานอีกครั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**กิจกรรม** ทำความสะอาดผ้าทั้งหมดให้สะอาดทั้งของแขกที่ใช้บริการและผ้าที่ใช้ในโรงแรม และตรวจสอบสภาพของผ้าให้ดีเสมอ

**ข. ผู้รับบริการ**

ผู้รับบริการในส่วนห้องพัก คือ แขกที่มาพักในโรงแรม

**หน้าที่** เป็นแขกของโรงแรม

**บทบาท** ปฏิบัติตามกฎหมายที่โรงแรมตั้งไว้

**กิจกรรม** เมื่อแขกติดต่อของห้องพักไว้แล้ว พนักงานขนกระเป๋าจะขนไปยังห้องพักที่จองไว้ และพักผ่อนหรือทำกิจกรรมอื่นจนถึงเวลากลับ นำกุญแจไปคืน และเช็คเอาท์ที่ Front desk และเดินทางกลับ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 4

### การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

#### 4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่ออาคารของโครงการ

##### สภาพแวดล้อมทั่วไป

ตัวอาคารโครงการโรงแรมไฮแอท รีเจนซี หัวหิน ตั้งอยู่บริเวณริมหาดหัวหินมีอาณาเขตติดต่อกับบริเวณภายใน โครงการดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	พื้นที่วางแปลน
ทิศใต้	ติดต่อกับ	พื้นที่วางแปลน
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ทะเลหัวหิน
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ถนนเพชรเกษม



ภาพที่ 4.1 แสดงสถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.1.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการ

สภาพแวดล้อมโดยรอบของโครงการเนื่องจากโรงแรมไฮเอท รีเจนซี หัวหิน ตั้งอยู่บนถนนเพชรเกษม โดยตัวอาคารหันหน้าไปทางทิศตะวันออก ติดกับชายหาดหัวหิน ถนนเพชรเกษมเป็นถนนสายหลักสำหรับเข้าถึงโครงการส่วนทางเข้าอาคารหันหน้าไปทางทิศตะวันตกติดกับถนนเพชรเกษมเป็นเส้นทางหน้าโครงการส่วนทางด้านทิศเหนือติดกับพื้นที่เอกชนและทางด้านทิศใต้ติดกับพื้นที่ว่างเปล่า โดยทัศนวิสัยโดยรอบของโครงการเป็นทางสัญจรส่วนบุคคลและของเอกชน โดยรอบเป็นแหล่งพักผ่อน ตกอากาศเป็นส่วนใหญ่



ภาพที่ 4.2 แสดงผลกระทบตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การวิเคราะห์อิทธิพลจากสภาพภูมิอากาศ

### 1. อุณหภูมิ

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์เป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่สภาพลมฟ้าอากาศของจังหวัด ในฤดูร้อนค่อนข้างร้อนมากในฤดูฝนก็มีฝนตกชุก และฤดูหนาวก็หนาวจัดกว่าทุกจังหวัด ใจกลาง การแก้ปัญหาเรื่องของอุณหภูมิโดยการปลูกต้นไม้เพื่อสร้างความร่มรื่นให้กับตัวบ้าน โดยบางส่วน มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศซึ่งเป็นการแก้ปัญหาเรื่องอุณหภูมิได้เป็นบางส่วน

### 2. แสงแดด

แสงแดดจะมีผลกระทบต่อตัวซึ่งเป็นอาคารหลักของโครงการเนื่องจากเป็นอาคารแบบเปิด บริเวณทิศตะวันออกจะได้รับความร้อนจากแสงแดดในช่วงเช้า-สาย เป็นแสงแดดที่มีความร้อนไม่มากนักส่วนทิศตะวันตกจะได้รับผลกระทบจากแสงแดดยามบ่ายซึ่งมีอุณหภูมิของแสงแดดร้อนจัด แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบต่อตัวอาคารมากเท่าใด ในช่วงบ่ายจะมีเงาของอาคารทางด้านทิศ ตะวันตกกระทบตัวอาคาร ส่วนอาคารห้องพักจะได้รับผลกระทบโดยตรงจากการแก้ปัญหาโดยการ ใช้ กระจกกรองแสงและม่านเพื่อช่วยลดปริมาณแสงและความร้อนที่จะเข้าสู่ตัวบ้านได้

### 3. ทิศทางลม

#### ทิศทางลมประจำ

- ในช่วงฤดูร้อน ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ ถึงเดือน พฤษภาคม โดยได้รับอิทธิพลจากฝ่ายใต้
- ในช่วงฤดูฝน ระหว่างเดือน พฤษภาคม ถึงเดือน พฤศจิกายน โดยได้รับอิทธิพลจากลมมรสุม ตะวันตกเฉียงใต้ ที่พัดมาจากมหาสมุทรอินเดีย และพายุดีเปรสชันที่พัดมาจากทะเลจีนใต้
- ในช่วงฤดูหนาว ระหว่างเดือน พฤศจิกายน ถึงเดือน กุมภาพันธ์ โดยรับอิทธิพลจาก มรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ ที่พัดพาความหนาวเย็นมาจากประเทศจีน

มีผลกระทบกับตัวอาคาร โดยการวิเคราะห์จากการวางผังตัวอาคาร จะได้รับลมมรสุม ประจำทิศทั้ง 3 ด้าน

- ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ เป็นลมร้อนที่จะพัดเอาฝุ่นและรังสีความร้อนตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ ถึงเมษายน ซึ่งจะพัดเข้าทางด้านหน้าอาคารลมทางทิศนี้ส่งผลกระทบมากต่อตัวอาคาร เนื่องจาก ตัวอาคารถูกออกแบบให้เป็นอาคารแบบเปิด ดังนั้นจึงต้องปลูกต้นไม้บริเวณด้านหน้า ใช้วัสดุ กระจกที่กรองแสงแดด และติดตั้งระบบปรับอากาศ
- ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เป็นลมฝน ร้อนชื้นซึ่งจะพัดเข้าทางด้านหลังอาคารฝั่งทิศตะวันตกลม ทางทิศนี้ส่งผลกระทบมากต่อตัวอาคาร เนื่องจากตัวอาคารถูกออกแบบให้เป็นอาคารแบบเปิด
- ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นลมหนาวซึ่งจะพัดเอาความเย็นและความแห้งแล้งทางด้านหลังของตัวอาคารทางด้านทิศเหนือแต่ลมมรสุมชนิดนี้ไม่ค่อยก่อให้เกิดอันตรายแต่อย่างใด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.น้ำฝน

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์เป็นจังหวัดที่ฝนตกค่อนข้างชุก ช่วงที่ฝนตกมากที่สุดคือ เดือนสิงหาคม – กันยายน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อตัวอาคารบ้าง ในส่วนอาคารที่ได้รับผลกระทบคือบริเวณระเบียง ห้องพักแต่ไม่มากนัก เวลาฝนสาดเข้ามา ก็จะส่งผลกระทบต่อทางเดินด้านล่างบริเวณเชื่อมระหว่างห้องต่าง ๆ ซึ่งเป็นพื้นที่เปิดโล่ง การแก้ปัญหาโดยการออกแบบให้ที่บังแดดและฝนด้านบนราวระเบียงให้ต่ำก็จะช่วยได้รวมทั้งออกแบบให้มีชายคาที่ยื่นออกมาพอสมควรเป็นการลดปัญหาในเรื่องของฝนกับตัวอาคาร

#### 5.มลภาวะและเสียง

มีผลกระทบพอสมควรจากยานพาหนะบนถนนด้านหน้าของโครงการ และตัวอาคารที่ใกล้กับถนนมากที่สุด คือ ลอบบี้ฮอลล์ซึ่งจะส่งผลกระทบโดยตรง การแก้ปัญหาโดยการใช่วัสดุกันเสียงและปลูกต้นไม้เพื่อช่วยป้องกันเสียงและฝุ่นละออง ทั้งยังช่วยให้เกิดความร่มรื่นแก่โครงการ

### 4.2 การวิเคราะห์ด้านสถาปัตยกรรม

#### 4.2.1 ด้านการออกแบบ

โครงการ ไฮเอท รีเจนซี หัวหิน ตั้งอยู่บริเวณริมหาดหัวหิน ตัวอาคารของโครงการจึงมีรูปแบบในรูปแบบเรือนไทยประยุกต์มีอาคารเป็นกลุ่มๆ โดยสามารถชมทิวทัศน์ของธรรมชาติและทะเล ได้อย่างทั่วถึง

#### 4.2.2 รูปแบบอาคาร

ตัวอาคาร โครงการมีลักษณะแยกออกเป็นหลายอาคารซึ่งแต่ละอาคารเชื่อมต่อกันด้วยทางเดินและการจัดสวนมี อาคารที่เป็นบ้านพักอีก 16 หลัง

#### 4.2.3 การจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคารของโครงการ แบ่งตามอาคารดังนี้

อาคาร 1 (LOBBY&RECEPTION)ประกอบไปด้วย

โถงต้อนรับ, คีอพีที่ช้อปปิ้ง, โถงทางเข้า, สำนักงาน, ห้องน้ำ ชาย / หญิง

อาคาร 2 (SEMINAR&BAIROOM)ประกอบไปด้วย

ห้องสัมมนาและจัดเลี้ยง, จัดเลี้ยงย่อย, ห้องน้ำ ชาย / หญิง, ห้องพัก, ครั้ว

อาคาร 3 (THAI RESTAURANT& SPA)ประกอบไปด้วย

ห้องอาหาร ไทย,สปา,ฟิตเนส,ห้องน้ำ ชาย / หญิง , ครั้ว, ห้องพัก

อาคารห้องพัก Aประกอบไปด้วย

ห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM, ห้องพักแบบ DELUXE ROOM, ห้องพักแบบ

JUNIOR SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### อาคารห้องพัก Bประกอบไปด้วย

ห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM,ห้องพักแบบ DELUXE ROOM,ห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM

### อาคารห้องพัก Cประกอบไปด้วย

ห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM,ห้องพัก GRAND SUITE ROOM

### บ้านพักอาศัย 1 ชั้น / มี 16 หลัง มีแปลนสองแบบ

แปลนแบบที่ 1 ประกอบไปด้วย

ระเบียง,ห้องพัก,ห้องน้ำ

แปลนแบบที่ 2 ประกอบไปด้วย

ระเบียง,ห้องพัก,ห้องน้ำ

#### 4.2.4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ



ภาพที่ 4.3 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารหลัก จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของอาคาร

### -ทางด้านทิศเหนือ

แสงแดดในช่วงเช้าเวลา 9.00 – 11.00 น. ด้านทิศตะวันออกจะมีผลกระทบในส่วนของระเบียงของห้องพัก ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ระเบียงด้านนอกของห้องพัก จะได้รับผลกระทบมาก ฝนด้านนี้มีผลกระทบต่อตัวอาคารมากพอสมควรเนื่องจากเป็นอาคารแบบเปิด เสียรบกวน ได้รับมลพิษทางด้านเสียงและฝุ่นละอองจากถนนด้านทางเข้าโครงการถนนเอกชน

### -ทางด้านทิศใต้

แสงแดดในช่วงบ่าย 13.00-17.00 น. ด้านทิศตะวันตกจะไม่มีผลกระทบ ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน) และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฤดูฝน) มีผลกระทบเรื่องอุณหภูมิต่อตัวอาคารด้านทิศใต้บริเวณชั้น G เนื่องจากเป็นลักษณะเปิดโล่ง ฝนมีผลกระทบมากพอสมควรเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดมายังระเบียงทางเดิมในส่วนของอาคารต่างๆ และระเบียงห้องพัก เสียรบกวน ได้รับมลพิษทางด้านเสียงและฝุ่นละอองจากถนนด้านทางเข้าโครงการถนนส่วนบุคคล

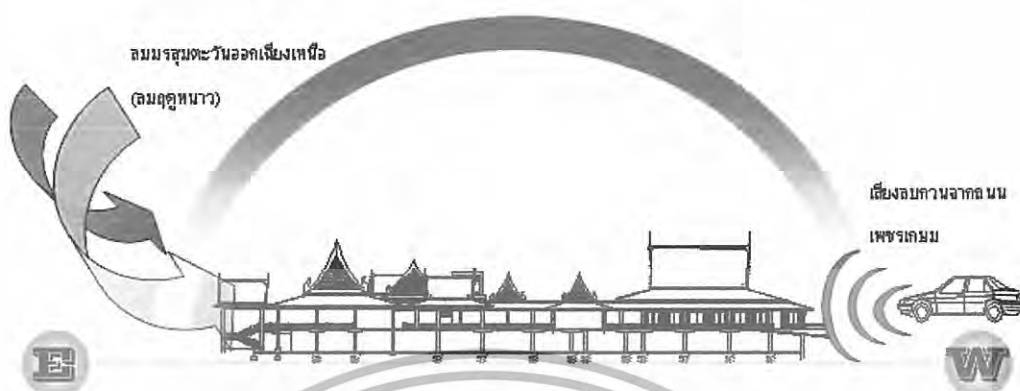
### -ทางด้านทิศตะวันออก

แสงแดดในช่วงเดือน ตุลาคม-กุมภาพันธ์ จะอ้อมไปทางทิศใต้มีผลกระทบต่อห้องพักและล็อบบี้โดยตรง ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ไม่ค่อยมีผลกระทบฝนมีผลกระทบบ้างพอสมควรเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดมายังระเบียงห้องพัก และบริเวณทางระเบียงทางเดิมห้องอาหาร เสียรบกวน ได้รับมลพิษทางด้านเสียงและฝุ่นละอองจากถนนด้านทางเข้าโครงการ

### -ทางด้านทิศตะวันตก

แสงแดดในช่วงฤดูร้อน (มีนาคม – พฤษภาคม) จะเฉียงไปทางทิศใต้เล็กน้อยแต่จะมีผลกระทบต่ออาคารเนื่องจากเป็นลักษณะอาคารเปิด ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงเหนือใต้ (ลมฤดูฝน) ไม่ค่อยมีผลกระทบต่ออาคารมากนัก ฝนไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใด เสียรบกวน ได้รับมลพิษทางด้านเสียงและฝุ่นละอองจากถนนด้านทางเข้าโครงการถนนเจ้าลายด้านหลังโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

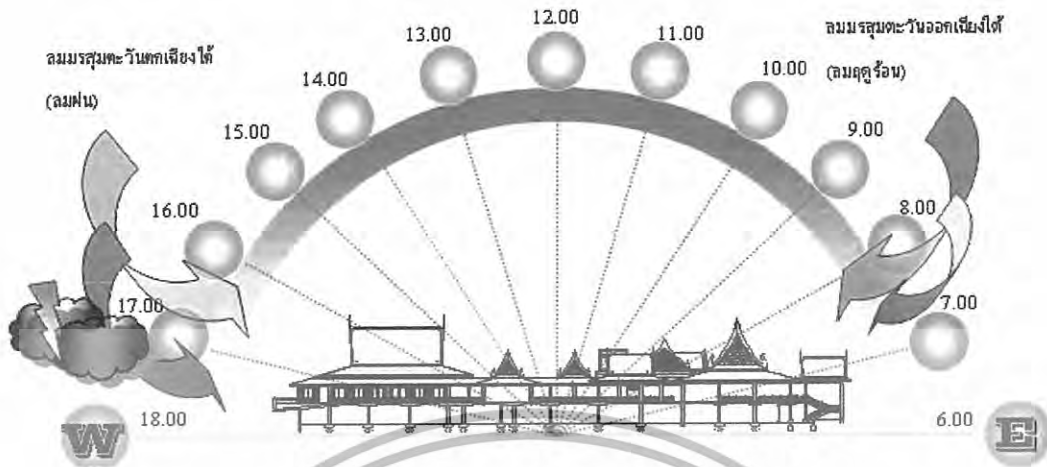


ภาพที่ 4.4 แสดงผลกระทบตัวอาคารหลัก จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติที่ศเหนือ

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ

ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
แสงแดด บริเวณทิศตะวันออกเฉียงเหนือ จะได้รับความร้อนจากแสงแดดในช่วงเช้า-สาย เป็นแสงแดดที่มีความร้อน ไม่มากนัก ส่วนทิศตะวันตกจะได้รับผลกระทบจากแสงแดดยามบ่ายซึ่งมีอุณหภูมิของแสงแดดร้อนจัด	- โถงต้อนรับ แก้ปัญหา โดยการปลูกต้นไม้โดยรอบ - ส่วนของห้องพัก ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและใช้ม่านเพื่อบังแสงในส่วนห้องพัก
บริเวณลือบบีและในบางส่วนของห้องพัก ลมและฝน ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นลมหนาวซึ่งจะพัดเอาความเย็นและความแห้งแล้งทางด้านหลังของตัวอาคารทางด้านทิศเหนือ	- เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบเปิด การแก้ปัญหา โดยการออกแบบให้ที่บังแดดและปลูกต้นไม้ด้านหน้าอาคาร
เสียง เสียงรบกวนทางด้านทิศตะวันตกจากถนนเพชรเกษม	- ด้านทิศตะวันตกแก้ปัญหา โดยด้านที่ติดถนน ติดกระจกและปลูกต้นไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

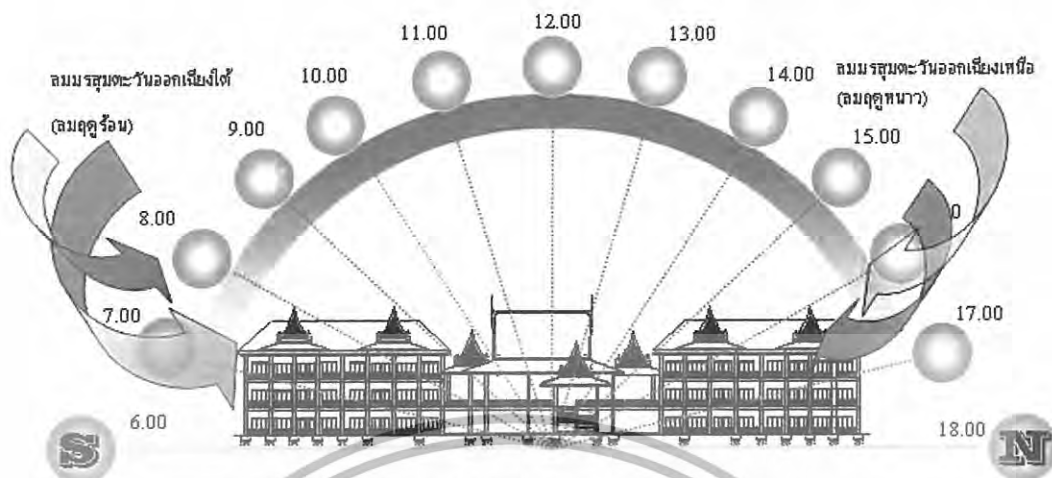


ภาพที่ 4.5 แสดงผลกระทบตัวอาคารหลัก จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติที่ศได้

ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้

ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
แสงแดด แสงแดดในช่วงกลางวัน-เย็น ซึ่งมีอุณหภูมิของแสงแดดร้อนจัดในช่วงบ่ายส่วนที่ ได้รับผลกระทบ คืออาคาร 3	ส่วนของทางเข้าและสรวายน้ำควรปลูกต้นไม้ เพื่อช่วยในการกรองฝุ่น, ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและม่านเพื่อบังแสงในส่วนห้องพัก
ลมและฝน ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ เป็นลมฝน ทางด้านหลังอาคารทางด้านทิศเหนือและ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ เป็นลมร้อนพัดทางด้านหน้าของ ตัวอาคารทางด้านทิศตะวันออก	เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบเปิด การแก้ปัญหา โดยการออกแบบให้ที่บังแดดและปลูกต้นไม้ ด้านหน้าอาคาร
เสียง ได้รับผลกระทบจากมลภาวะและเสียงจาก ยานพาหนะด้านทิศตะวันตกจากถนนเพชรเกษม	ควรปลูกต้นไม้ เพื่อเป็นแนวกำบังกันเสียง และฝุ่นควัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบตัวอาคารหลัก จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติทิศตะวันออก

ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก

ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
แสงแดด แสงแดดในช่วงเช้าและบ่ายแสงแดดจะส่องเข้าในส่วนของห้องพักส่วนล็อบบี้ ห้องพักและสระว่ายน้ำ	ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและใช้ม่านเพื่อบังแสงในส่วนของห้องพักและปลูกต้นไม้ ส่วนของด้านล่างด้านหน้าอาคารส่วนล็อบบี้และห้องพัก
ลมและฝน ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ เป็นลมร้อนจะพัดเอาฝุ่นละอองและรังสีความร้อนเข้ามาทางด้านหลังอาคาร ส่วนล็อบบี้ อาคารด้านล่างเป็นอาคารแบบเปิดโล่ง	ส่วนของด้านล่างอาคาร ให้มีกันสาดยื่นออกมาจากตัวอาคาร และปลูกต้นไม้เป็นแนวกำบังเป็นการลดปัญหาได้บ้าง
เสียง ได้รับผลกระทบจากมลภาวะและเสียงจากยานพาหนะด้านทิศเหนือจากถนนเอกชน ด้านทิศตะวันตกจากถนนเพชรเกษม	ควรปลูกต้นไม้ เพื่อเป็นแนวกำบังกันเสียงฝุ่นควัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



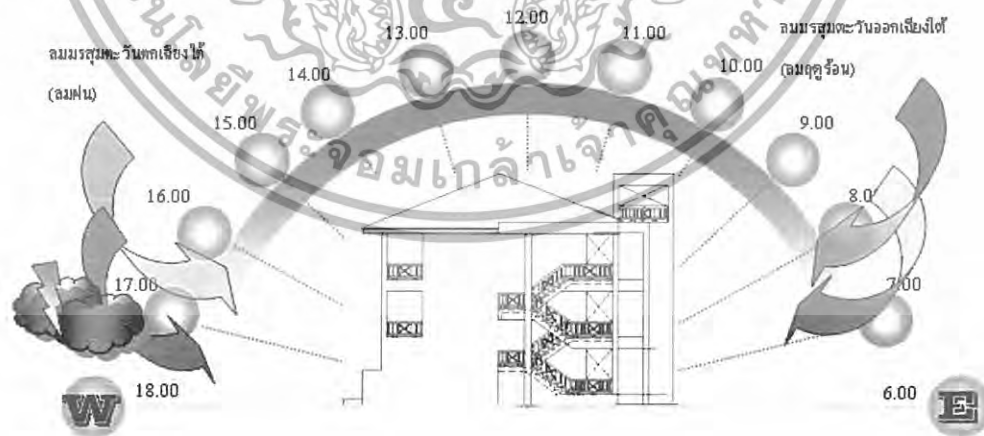
ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบทัวอาคาร A จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

ภาพที่ 4.8 แสดงผลกระทบทัวอาคาร A จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ

ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
แสงแดด บริเวณทิศตะวันออกจะได้รับความร้อนจากแสงแดดในช่วงเช้า-สาย เป็นแสงแดดที่มีความร้อนไม่มากนัก ส่วนทิศตะวันตกจะได้รับผลกระทบจากแสงแดดยามบ่ายซึ่งมีอุณหภูมิของแสงแดดร้อนจัด	- อาคารห้อง แก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้โดยรอบ - ส่วนของห้องพักใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและใช้ม่านเพื่อบังแสงในส่วนห้องพัก
ลมและฝน ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นลมหนาวซึ่งจะพัฒนาความเย็นและความแห้งแล้งทางด้านหลังของตัวอาคารทางด้านทิศเหนือ	- เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบเปิด การแก้ปัญหาโดยการออกแบบให้ที่บังแดดและปลูกต้นไม้ด้านหน้าอาคาร
เสียง เสียงรบกวนทางด้านทิศตะวันตกจากถนนเพชรเกษม	- ด้านทิศตะวันตกแก้ปัญหา โดยด้านที่ติดถนน ติดกระจกและปลูกต้นไม้

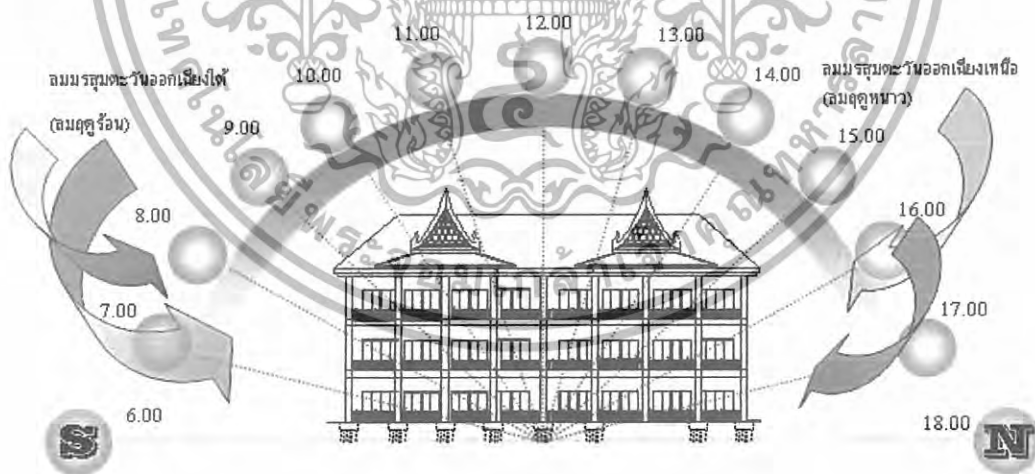


ภาพที่ 4.9 แสดงผลกระทบตัวอาคาร A จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้

ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
แสงแดด แสงแดดในช่วงกลางวัน-เย็น ซึ่งมีอุณหภูมิของแสงแดดร้อนจัดในช่วงบ่ายส่วนที่ ได้รับผลกระทบลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้	ส่วนของทางเข้าและสรวายน้ำควรปลูกต้นไม้ เพื่อช่วยในการกรองฝุ่น, ใช้วัสดุกระจกที่กรอง แสงแดดและม่านเพื่อบังแสงในส่วนห้องพัก
ลมและฝน ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เป็นลมฝน ทางด้านหลังอาคารทางด้านทิศเหนือและ ลมมรสุม ตะวันออกเฉียงใต้ เป็นลมร้อนพัดทางด้านหลังของ ตัวอาคารทางด้านทิศตะวันตก	เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบเปิด การแก้ปัญหา โดยการออกแบบให้ที่บังแดดและปลูกต้นไม้ ด้านหน้าอาคาร
เสียง ได้รับผลกระทบจากมลภาวะและเสียงจาก ยานพาหนะด้านทิศตะวันตกจากถนนเพชรเกษม ด้านทิศตะวันตกจากถนนเจ้าลายด้านหลังอาคาร	ควรปลูกต้นไม้ เพื่อเป็นแนวกำแพงกันเสียง และฝุ่นควัน

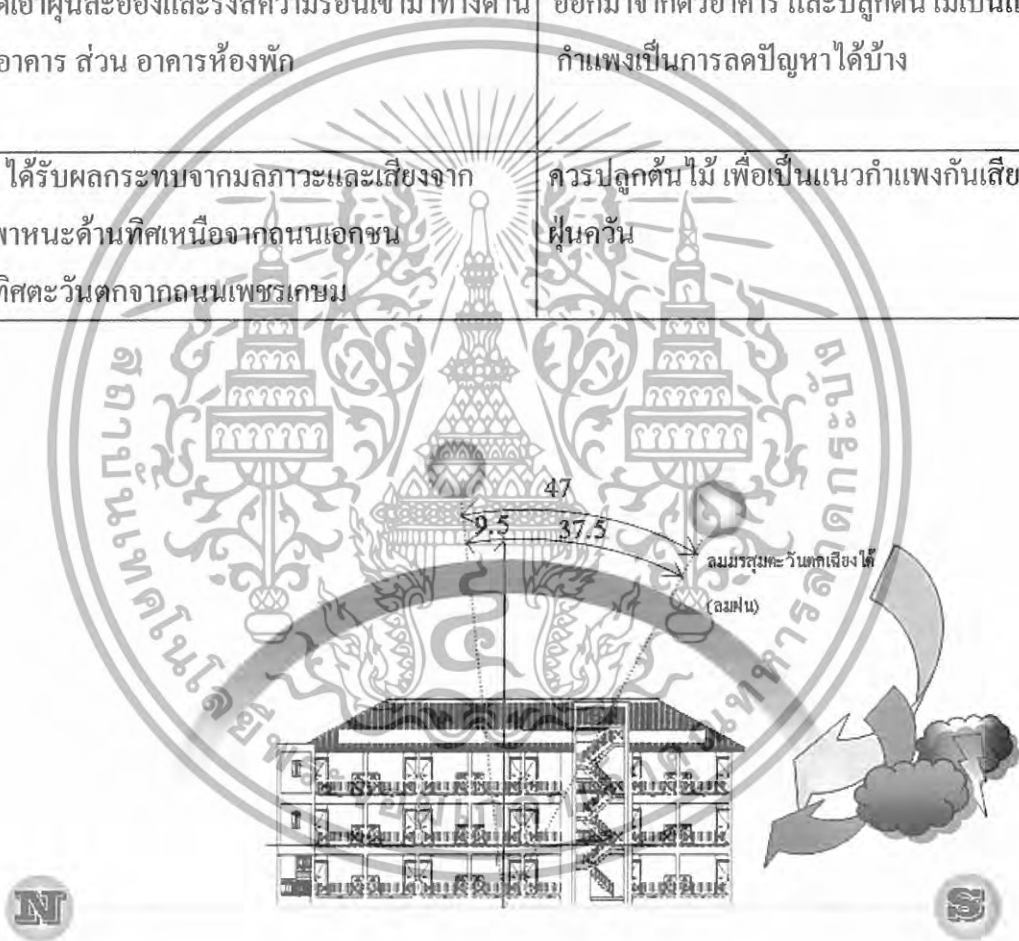


ภาพที่ 4.10 แสดงผลกระทบตัวอาคาร A จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ ทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก

ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
แสงแดด แสงแดดในช่วงเช้าและบ่ายแสงแดดจะส่องเข้าในส่วนของห้องพัก	ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและใช้ม่านเพื่อบังแสงในส่วนของห้องพักและปลูกต้นไม้ ส่วนของด้านล่างด้านหน้าอาคารส่วนล็อบบี้และห้องอาหาร
ลมและฝน ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ เป็นลมร้อน จะพัดเอาฝุ่นละอองและรังสีความร้อนเข้ามาทางด้านหน้าอาคาร ส่วน อาคารห้องพัก	ส่วนของด้านหน้าอาคาร ให้มีกันสาดยื่นออกมาจากตัวอาคาร และปลูกต้นไม้เป็นแนวกำบังเป็นการลดปัญหาได้บ้าง
เสียง ได้รับผลกระทบจากมลภาวะและเสียงจากยานพาหนะด้านทิศเหนือจากถนนเอกชน ด้านทิศตะวันตกจากถนนเพชรเกษม	ควรปลูกต้นไม้ เพื่อเป็นแนวกำบังกันเสียงฝุ่นควัน



ภาพที่ 4.11 แสดงผลกระทบตัวอาคาร A จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ  
ทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

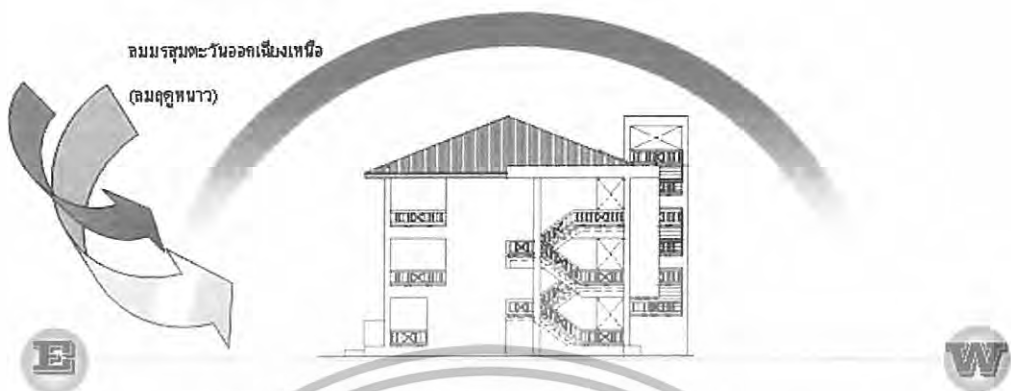
ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก

ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
แสงแดด ในช่วงบ่ายแสงแดดจะส่องเข้าอาคารใน ส่วนของห้องพักและด้านหน้าอาคารทางด้านทิศ ตะวันตก	ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและใช้ม่าน เพื่อบังแดดในส่วนของห้องพัก
ลมและฝน ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เป็นลมฝน และพัดทางด้านหลังของตัวอาคารทางด้านทิศ ตะวันตกและส่วนของห้องพักบางส่วน	ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากตัวอาคาร เป็นแบบเปิด แก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้ เป็นแนวกำแพง โดยรอบ และทำกันสาดขึ้นมา จากตัวอาคาร
เสียง ได้รับผลกระทบจากมลภาวะและเสียงจาก ยานพาหนะด้านทิศตะวันตกจากถนนเพชรเกษม ด้านทิศเหนือจากถนนส่วนบุคคล	ควรปลูกต้นไม้เพื่อนเป็นแนวกำแพงกันเสียง และฝุ่นควัน ทางด้านทิศใต้ผลกระทบไม่มากนักเนื่องจากตัว อาคารหลักตั้งเข้ามาอยู่ในพื้นที่โครงการมาก



ภาพที่ 4.12 แสดงผลกระทบตัวอาคาร B จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

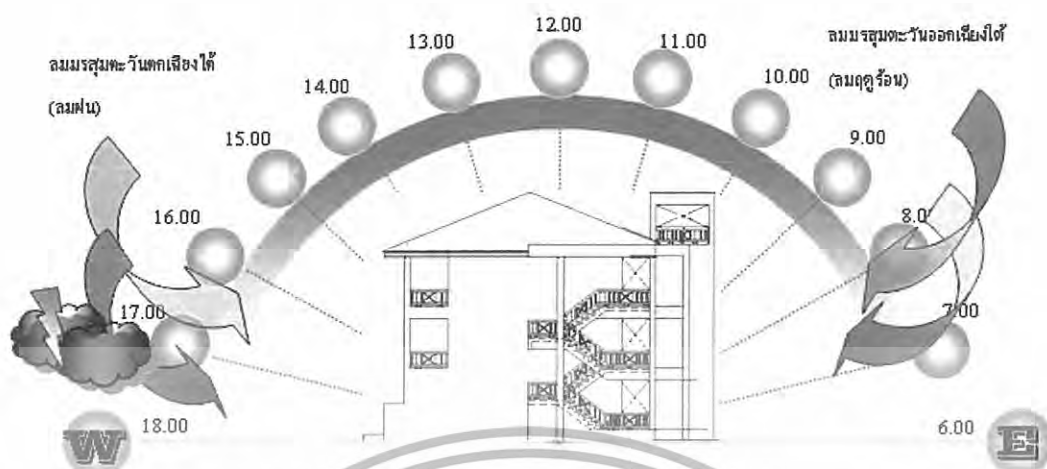


ภาพที่ 4.13 แสดงผลกระทบตัวอาคาร B จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติทิศเหนือ

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ

ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
แสงแดด บริเวณทิศตะวันออกเฉียงเหนือ จะได้รับความร้อนจากแสงแดดในช่วงเช้า-สาย เป็นแสงแดดที่มีความร้อนไม่มากนัก ส่วนทิศตะวันตกจะได้รับผลกระทบจากแสงแดดยามบ่ายซึ่งมีอุณหภูมิของแสงแดดร้อนจัดในบางส่วนของห้องพัก	- อาคาร B แก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้โดยรอบ - ส่วนของห้องพักใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและใช้ม่านเพื่อบังแสงในส่วนของห้องพัก
ลมและฝน ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นลมหนาวซึ่งจะพัดเอาความเย็นและความแห้งแล้งทางด้านหลังของตัวอาคารทางด้านทิศตะวันออกเฉียง	- เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบเปิด การแก้ปัญหาโดยการออกแบบให้ที่บังแดดและปลูกต้นไม้ด้านหน้าอาคาร
เสียง เสียงรบกวนทางด้านทิศตะวันตกจากถนนเพชรเกษม	- ด้านทิศตะวันตกแก้ปัญหา โดยด้านที่ติดถนน ติดกระจกและปลูกต้นไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

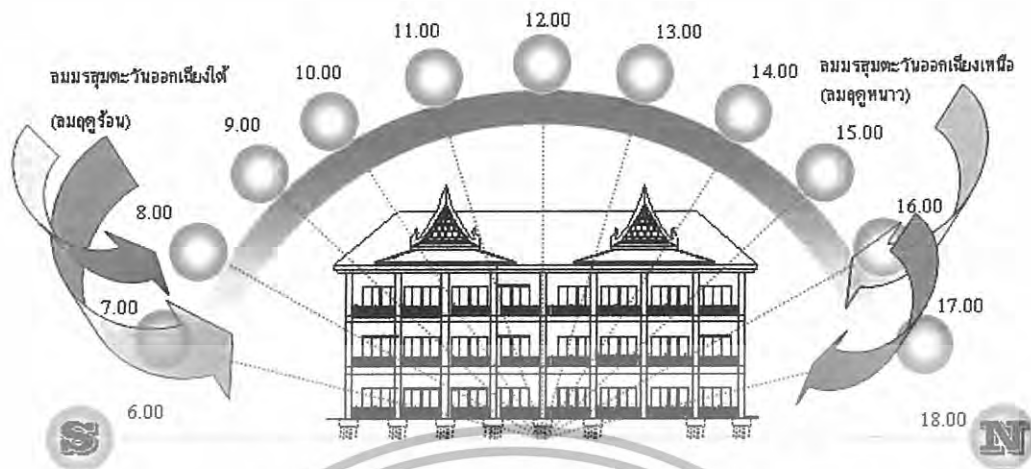


ภาพที่ 4.14 แสดงผลกระทบทัวอาคาร B จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติที่ศได้

ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้

ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
แสงแดด แสงแดดในช่วงกลางวัน-เย็น ซึ่งมีอุณหภูมิของแสงแดดร้อนจัดในช่วงบ่ายส่วนที่ ได้รับผลกระทบ คืออาคาร B	ส่วนของทางเข้าและสระว่ายน้ำควรปลูกต้นไม้ เพื่อช่วยในการกรองฝุ่น, ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและม่านเพื่อบังแสงในส่วนห้องพัก
ลมและฝน ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ เป็นลมฝน ทางด้านหน้าอาคารทางด้านทิศเหนือและ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ เป็นลมร้อนพัดทางด้านหลังของ ตัวอาคารทางด้านทิศตะวันตก	เนื่องจากต้วอาคารเป็นแบบเปิด การแก้ปัญหา โดยการออกแบบให้ที่บังแดดและปลูกต้นไม้ ด้านหน้าอาคาร
เสียง ได้รับผลกระทบจากมลภาวะและเสียงจาก ยานพาหนะด้านทิศตะวันตกจากถนนเพชรเกษม ด้านทิศตะวันตกจากถนนเจ้าลายด้านหลังอาคาร	ควรปลูกต้นไม้ เพื่อเป็นแนวกำแพงกันเสียง และฝุ่นควัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

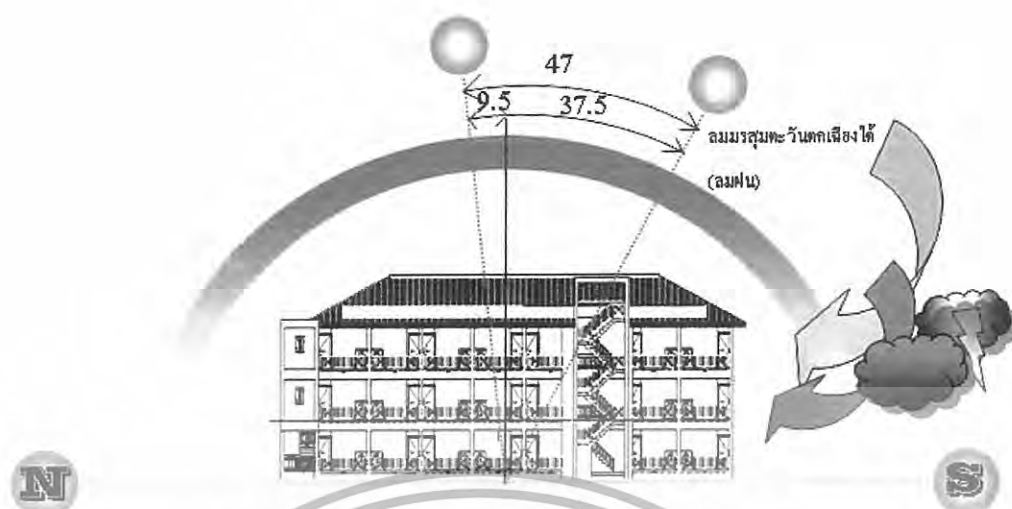


ภาพที่ 4.15 แสดงผลกระทบตัวอาคาร B จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ  
ทิศตะวันออก

ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก

ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
แสงแดด แสงแดดในช่วงเช้าและบ่ายแสงแดดจะส่องเข้าไปในส่วนของห้องพักและสระว่ายน้ำ	ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและใช้ม่านเพื่อบังแสงในส่วนของห้องพัก และปลูกต้นไม้ ส่วนของด้านล่างด้านหน้าอาคาร
ลมและฝน ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ เป็นลมร้อน จะพัดเอาฝุ่นละอองและรังสีความร้อนเข้ามาทางด้านหน้าอาคาร	ส่วนของด้านอาคารชั้นต่างๆ ให้มีกันสาดยื่นออกมาจากตัวอาคาร และปลูกต้นไม้เป็นแนวกำบังเป็นการลดปัญหาได้บ้าง
เสียง ได้รับผลกระทบจากมลภาวะและเสียงจากยานพาหนะด้านทิศเหนือจากถนนเอกชน ด้านทิศตะวันตกจากถนนเพชรเกษม	ควรปลูกต้นไม้ เพื่อเป็นแนวกำบังกันเสียงฝุ่นควัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.16 แสดงผลกระทบตัวอาคาร B จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติทิศตะวันตก

ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก

ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
แสงแดด ในช่วงบ่ายแสงแดดจะส่องเข้าอาคารใน ส่วนของห้องพักและด้านหน้าอาคารทางด้านทิศ ตะวันตก	ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและใช้ม่าน เพื่อบังแดดในส่วนห้องพัก
ลมและฝน ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เป็นลมฝน และพัดทางด้านข้างของตัวอาคารทางด้านทิศ ตะวันตกและส่วนของห้องพักบางส่วน	ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร ไม่มากนักเนื่องจาก เข้าทางด้านข้าง แก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้ เป็นแนวกำแพงโดยรอบ และทำกันสาดขึ้นมา จากตัวอาคาร
เสียง ได้รับผลกระทบจากมลภาวะและเสียงจาก ยานพาหนะด้านทิศตะวันตกจากถนนเพชรเกษม ด้านทิศเหนือจากถนนส่วนบุคคล	ควรปลูกต้นไม้เพื่อเป็นแนวกำแพงกันเสียง และฟุ้งควิน ทางด้านทิศใต้ผลกระทบไม่มากนักเนื่องจากตัว อาคารหลักตั้งเข้ามาอยู่ในพื้นที่โครงการมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



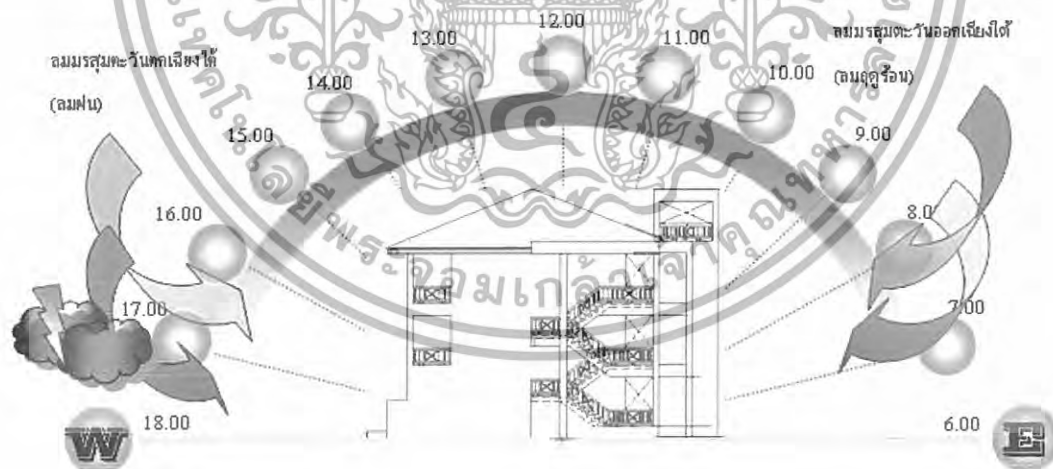
ภาพที่ 4.17 แสดงผลกระทบทัวอาคาร C จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

ภาพที่ 4.18 แสดงผลกระทบทัวอาคาร C จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ

ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
แสงแดด บริเวณทิศตะวันออกจะได้รับความร้อนจากแสงแดดในช่วงเช้า-สาย เป็นแสงแดดที่มีความร้อนไม่มากนัก ส่วนทิศตะวันตกจะได้รับความกระทบจากแสงแดดยามบ่ายซึ่งมีอุณหภูมิของแสงแดดร้อนจัดในส่วนห้องพัก	- อาคาร C แก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้โดยรอบ - ส่วนของห้องพักใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและใช้ม่านเพื่อบังแสงในส่วนห้องพัก
ลมและฝน ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นลมหนาวซึ่งจะพัดเอาความเย็นและความแห้งแล้งทางด้านหลังของตัวอาคารทางด้านทิศเหนือ	- เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบปิด การแก้ปัญหายังคงไม่ต้องทำอะไรมากนักและเข้ามาทางด้านข้างอาคาร
เสียง เสียงรบกวนทางด้านทิศตะวันตกจากถนนเพชรเกษม	- ด้านทิศตะวันตกแก้ปัญหา โดยด้านที่ติดถนน ติดกระจกและปลูกต้นไม้

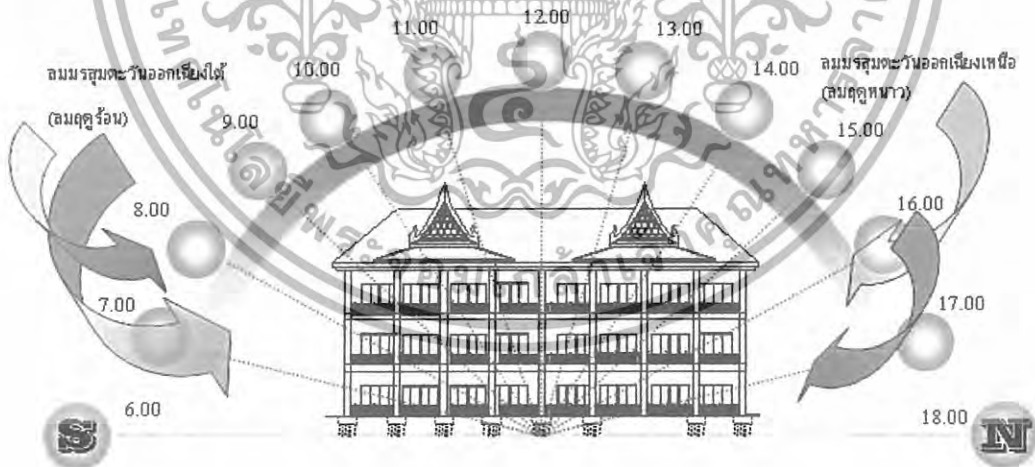


ภาพที่ 4.19 แสดงผลกระทบตัวอาคาร C จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศได้

ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
แสงแดด แสงแดดในช่วงกลางวัน-เย็น ซึ่งมีอุณหภูมิของแสงแดดร้อนจัดในช่วงบ่ายส่วนที่ ได้รับผลกระทบ คืออาคาร C	ส่วนของทางเข้าและสระว่ายน้ำควรปลูกต้นไม้ เพื่อช่วยในการกรองฝุ่น, ใช้วัสดุกระจกที่กรอง แสงแดดและม่านเพื่อบังแสงในส่วนห้องพัก
ลมและฝน ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เป็นลมฝน ทางด้านหลังอาคารทางด้านทิศเหนือและ ลมมรสุม ตะวันออกเฉียงใต้ เป็นลมร้อนพัดทางด้านหลังของ ตัวอาคารทางด้านทิศตะวันตก	เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบเปิด การแก้ปัญหา โดยการออกแบบให้ที่บังแดดและปลูกต้นไม้ ด้านหน้าอาคาร
เสียง ได้รับผลกระทบจากมลภาวะและเสียงจาก ยานพาหนะด้านทิศตะวันตกจากถนนเพชรเกษม ด้านทิศตะวันตกจากถนนเจ้าลายด้านหลังอาคาร	ควรปลูกต้นไม้ เพื่อเป็นแนวกำบังกันเสียง และฝุ่นควัน

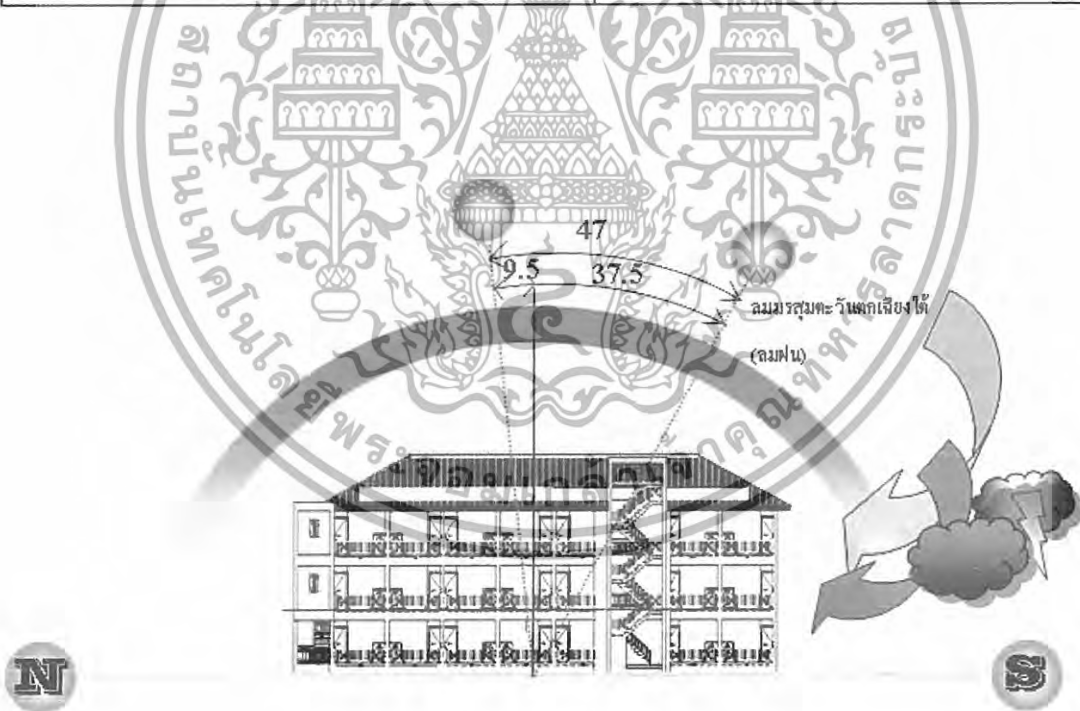


ภาพที่ 4.20 แสดงผลกระทบตัวอาคาร C จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ ทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก

ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
แสงแดด แสงแดดในช่วงเช้าและบ่ายแสงแดดจะส่องเข้าในส่วนของห้องพัก และสระว่ายน้ำ	ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและใช้ม่านเพื่อบังแสงในส่วนของห้องพัก และปลูกต้นไม้ส่วนของด้านล่างด้านหน้าอาคาร
ลมและฝน ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ เป็นลมร้อน จะพัดเอาฝุ่นละอองและรังสีความร้อนเข้ามาทางด้านหลังอาคาร	ส่วนของด้านอาคารชั้นต่างๆ ให้มีกันสาดยื่นออกมาจากตัวอาคาร และปลูกต้นไม้เป็นแนวกำแพงเป็นการลดปัญหาได้บ้าง
เสียง ได้รับผลกระทบจากมลภาวะและเสียงจากยานพาหนะด้านทิศเหนือจากถนนเอกชน ด้านทิศตะวันตกจากถนนเพชรเกษม	ควรปลูกต้นไม้ เพื่อเป็นแนวกำแพงกันเสียง ฝุ่นควัน

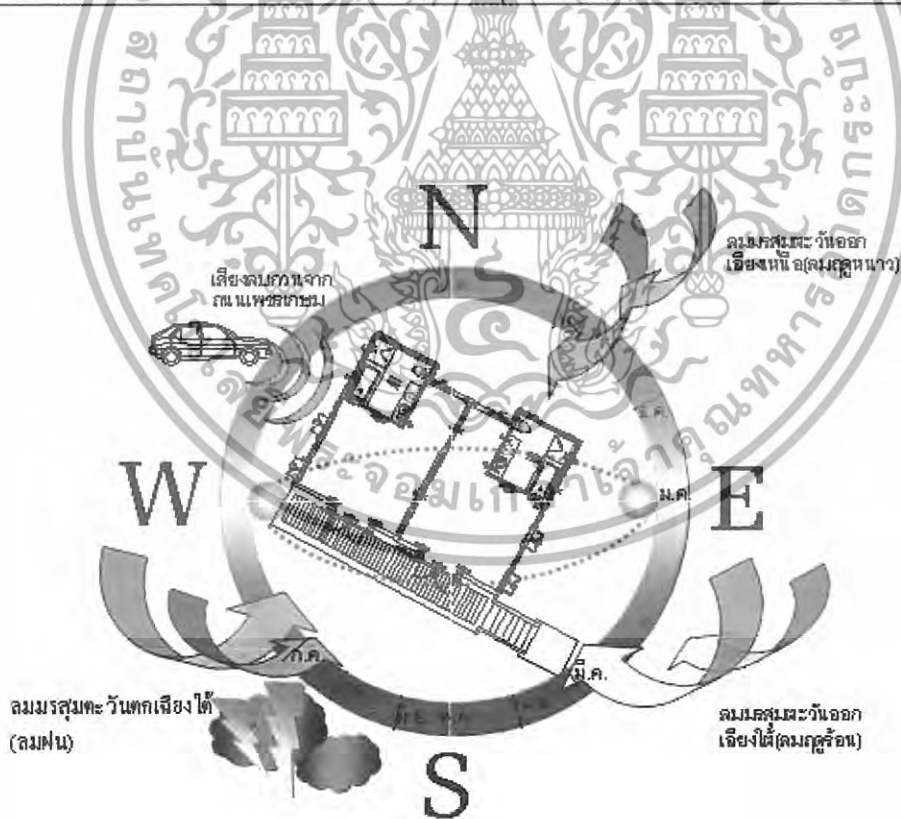


ภาพที่ 4.21 แสดงผลกระทบตัวอาคาร C จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ  
ทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก

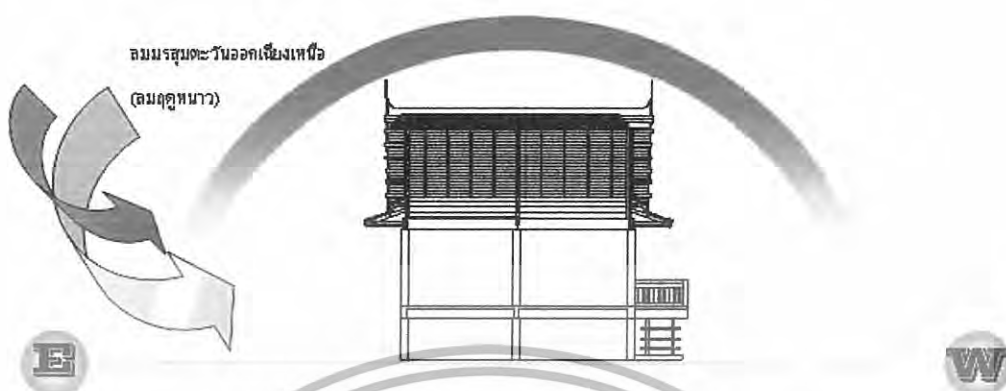
ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
แสงแดด ในช่วงบ่ายแสงแดดจะส่องเข้าอาคารใน ส่วนของห้องพักและด้านหน้าอาคารทางด้านทิศ ตะวันตก	ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและใช้ม่าน เพื่อบังแดดในส่วนห้องพัก
ลมและฝน ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เป็นลมฝน และพัดทางด้านหน้าของตัวอาคารทางด้านทิศ ตะวันตกและส่วนห้องพักบางส่วน	ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากตัวอาคาร เป็นแบบปิด แก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้ เป็นแนวกำแพงโดยรอบ และทำกันสาดยื่นมา จากตัวอาคาร
เสียง ได้รับผลกระทบจากมลภาวะและเสียงจาก ยานพาหนะด้านทิศตะวันตกจากถนนเพชรเกษม ด้านทิศเหนือจากถนนส่วนบุคคล	ควรปลูกต้นไม้เพื่อเป็นแนวกำแพงกันเสียง และฝุ่นควัน ทางด้านทิศใต้ผลกระทบไม่มากนักเนื่องจากตัว อาคารหลักตั้งเข้ามาอยู่ในพื้นที่โครงการมาก



ภาพที่ 4.22 แสดงผลกระทบตัวอาคารบ้านพักแบบที่ 1,2 จาก

#### สภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

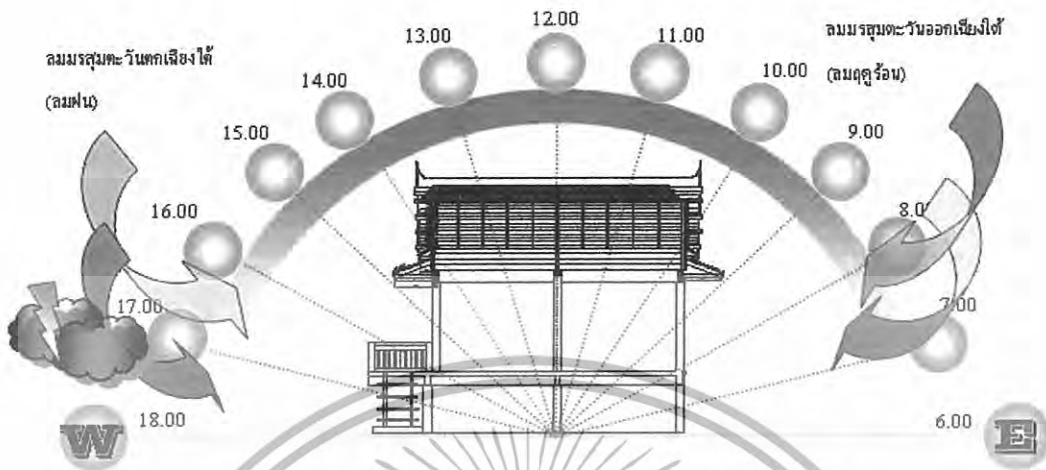


ภาพที่ 4.23 แสดงผลกระทบตัวอาคารบ้านพักแบบที่ 1,2 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติทิศเหนือ

ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ

ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
แสงแดด บริเวณทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ได้รับความร้อนจากแสงแดดในช่วงเช้า-สาย เป็นแสงแดดที่มีความร้อนไม่มากนัก ส่วนทิศตะวันตกจะได้รับผลกระทบจากแสงแดดยามบ่ายซึ่งมีอุณหภูมิของแสงแดดร้อนจัดในส่วนบ้านพัก	- บ้านพัก แก้ปัญหา โดยการปลูกต้นไม้โดยรอบ - ส่วนของห้องพักใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและใช้ม่านเพื่อบังแสงในส่วนห้องพัก
ลมและฝน ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นลมหนาวซึ่งจะพัดเอาความเย็นและความแห้งแล้งทางด้านหลังของตัวอาคารทางด้านทิศเหนือ	- เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบเปิด การแก้ปัญหา โดยการออกแบบให้ที่บังแดดและปลูกต้นไม้เป็นแนวกันสาด
เสียง เสียงรบกวนทางด้านทิศตะวันตกจากถนนเพชรเกษม	- ด้านทิศตะวันตกแก้ปัญหา โดยด้านที่ติดถนน ติดกระจกและปลูกต้นไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

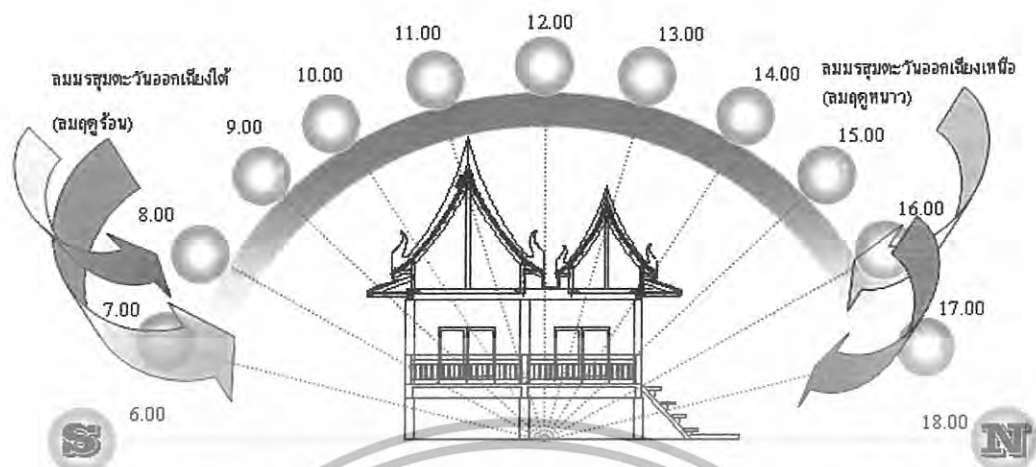


ภาพที่ 4.24 แสดงผลกระทบตัวอาคารบ้านพักแบบที่ 1,2 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติที่คิดได้

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้

ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
แสงแดด แสงแดดในช่วงกลางวัน-เย็น ซึ่งมีอุณหภูมิของแสงแดดร้อนจัดในช่วงบ่ายส่วนที่ ได้รับผลกระทบ	ส่วนของทางเข้าควรปลูกต้นไม้ เพื่อช่วยในการกรองฝุ่น, ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและม่านเพื่อบังแสงในส่วนห้องพัก
ลมและฝน ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ เป็นลมฝน ทางด้านหลังอาคารทางด้านทิศเหนือและ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ เป็นลมร้อนพัดทางด้านหลังของ ตัวอาคารทางด้านทิศตะวันตก	เนื่องจากตัวอาคารแบบบ้านพัก การแก้ปัญหา โดยการออกแบบให้ที่บังแดดและปลูกต้นไม้ เป็นแนวกันสาด
เสียง ได้รับผลกระทบจากมลภาวะและเสียงจาก ยานพาหนะด้านทิศตะวันตกจากถนนเพชรเกษม ด้านทิศตะวันตกจากถนนเจ้าลายด้านหลังอาคาร	ควรปลูกต้นไม้ เพื่อเป็นแนวกำบังกันเสียง และฝุ่นควัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

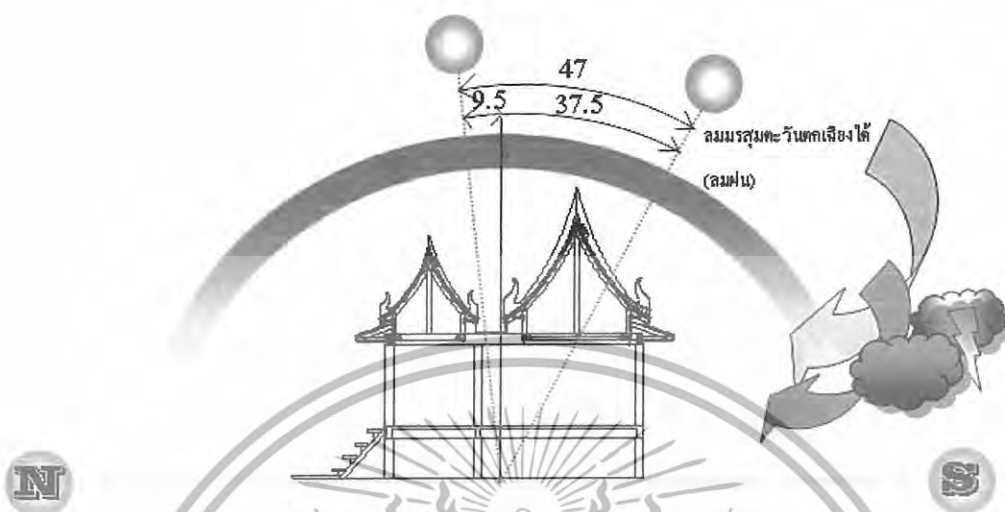


ภาพที่ 4.25 แสดงผลกระทบตัวอาคารบ้านพักแบบที่ 1,2 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติทิศตะวันออก

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก

ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
แสงแดด แสงแดดในช่วงเช้าและบ่ายแสงแดดจะส่องเข้าในส่วนของห้องพัก	ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและใช้ม่านเพื่อบังแสงในส่วนของห้องพัก และปลูกต้นไม้
ลมและฝน ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ เป็นลมร้อน จะพัดเอาฝุ่นละอองและรังสีความร้อนเข้ามาทางด้านหลังอาคาร	ส่วนของด้านอาคารบ้านพัก ให้มีกันสาดยื่นออกมาจากตัวอาคาร และปลูกต้นไม้เป็นแนวกำบังเป็นการลดปัญหาได้บ้าง
เสียง ได้รับผลกระทบจากมลภาวะและเสียงจากยานพาหนะด้านทิศเหนือจากถนนเอกชน ด้านทิศตะวันตกจากถนนเพชรเกษม	ควรปลูกต้นไม้ เพื่อเป็นแนวกำบังกันเสียงฝุ่นควัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.26 แสดงผลกระทบตัวอาคารบ้านพักแบบที่ 1,2 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติด้านทิศตะวันตก

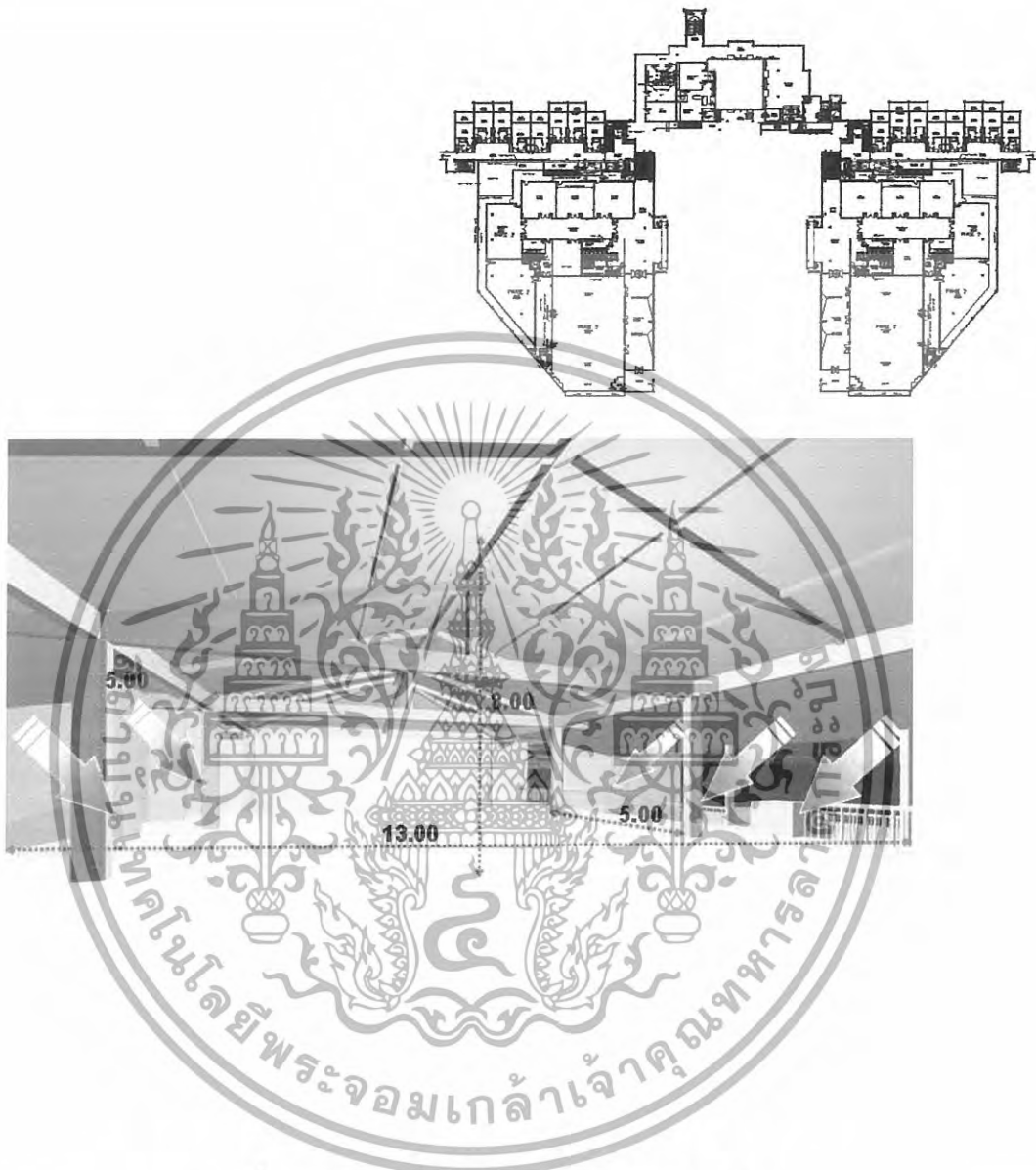
ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก

ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
แสงแดด ในช่วงบ่ายแสงแดดจะส่องเข้าอาคารใน ส่วนของห้องพักและด้านหน้าอาคารทางด้านทิศ ตะวันตก	ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและใช้ม่าน เพื่อบังแดดในส่วนห้องพัก
ลมและฝน ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เป็นลมฝน และพัดทางด้านหน้าของตัวอาคารทางด้านทิศ ตะวันตกและส่วนของห้องพักบางส่วน	ส่งผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากตัวอาคาร แบบบ้านพัก แก้ปัญหา โดยการปลูกต้นไม้ เป็นแนวกำแพงโดยรอบ และทำกันสาดขึ้นมา จากตัวอาคาร
เสียง ได้รับผลกระทบจากมลภาวะและเสียงจาก ยานพาหนะด้านทิศตะวันตกจากถนนเพชรเกษม ด้านทิศเหนือจากถนนส่วนบุคคล	ควรปลูกต้นไม้เพื่อนเป็นแนวกำแพงกันเสียง และฟุ้งควัน ทางด้านทิศใต้ผลกระทบไม่มากนักเนื่องจากตัว อาคารหลักตั้งเข้ามาอยู่ในพื้นที่โครงการมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.2.5 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างในอาคาร

##### 1. อาคารโถงต้อนรับ LOBBY HALL

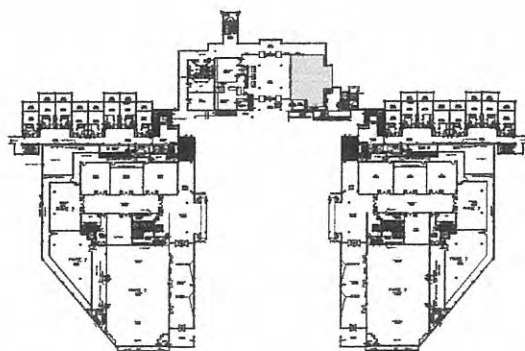


ภาพที่ 4.27 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนโถงต้อนรับ

ลักษณะพื้นที่ว่างภายในส่วนอาคาร โถงต้อนรับ เป็นอาคารที่มีการโชว์โครงสร้างหลังคา เป็นอาคารที่มีลักษณะแบบ OPEN-AIR มีเสาระหว่างกลางทำให้การจัดวางเฟอร์นิเจอร์มีความจำกัดของการจัดวางและยากต่อการจัดแปลนในส่วนของพื้นที่ช่วงเสา ด้านข้างโดยรอบเป็นระเบียงก็จะช่วยให้เกิดความรู้สึกโล่งสบาย สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายใน โถง แต่ในขณะที่เดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนระเบียงเข้ามาภายในได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ส่วน LOBBY LOUNGE

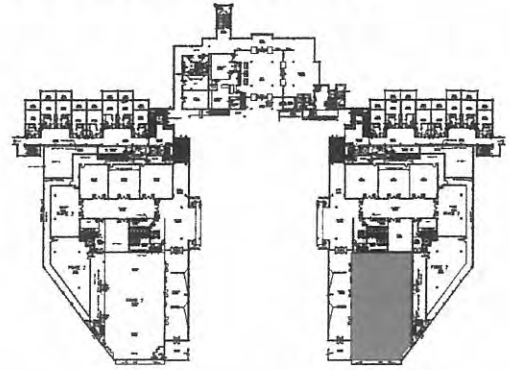


ภาพที่ 4.28 แสดงพื้นที่วางภายในส่วน LOBBY LOUNGE

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนส่วน LOUNGE อาคารที่มีการโชว์โครงสร้างหลังคาเช่นเดียวกับโถงต้อนรับ เป็นส่วนที่ขึ้นออกมาจากอาคารมีเสาระหว่างกลางทำให้การจัดวางเฟอร์นิเจอร์มีความจำกัดของการจัดวาง ด้านข้างโดยรอบโค้งก็จะช่วยให้เกิดความรู้สึกโค้งสบาย สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. ส่วนห้องอาหารไทยและคอฟฟี่ที่ซ้อป ( THAI RESTAURANT & COFFEE SHOP )

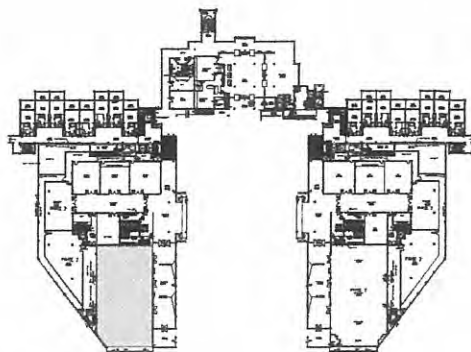


ภาพที่ 4.29 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องอาหารไทย

ห้องอาหารไทยเป็นลักษณะของอาคารแบบปิดรูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า แต่เนื่องด้วยเป็นห้องอาหารซึ่งมีข้อเสียหลายด้านของอาคารลักษณะแบบนี้ จึงแก้ไขให้ติดกระจกโดยรอบ เพื่อดึงเอาบรรยากาศภายนอกเข้ามาและสามารถมองเห็นทัศนียภาพธรรมชาติภายในโครงการ หรือทำในลักษณะรูปแบบอาคาร เปิด-ปิด เพื่อเพิ่มความน่าสนใจและมุมมองที่หลากหลาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. ส่วนห้องประชุม , สัมมนา , จัดเลี้ยง



ภาพที่ 4.30 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนจัดเลี้ยง/สัมมนา

อาคารห้องประชุม , สัมมนา , จัดเลี้ยง เป็นอาคารหลังคาทรงจั่ว โค้งเช่นเดียวกับ โถงต้อนรับ สันจั่วสูง แต่เนื่องด้วยอาคารใช้เป็นห้องประชุม ซึ่งต้องมีข้อจำกัดในหลายด้าน ด้านการป้องกัน เสียงรบกวนจากภายนอก การป้องกันเสียงสะท้อนภายใน อาคารจึงเป็นลักษณะปิด ต้องคำนึงถึง ระบบ ปรับอากาศ จึงออกแบบฝ้าภายในเป็นฝ้าเรียบแทนที่หลังคาจั่วสูง เพื่อลดขนาดพื้นที่ภายใน เป็นผล ให้ใช้เครื่องปรับอากาศขนาดเล็กลงได้ และให้ความสวยงามเรียบร้อย ส่วนถ้าต้องการรับแสงจากภายนอกจึงมีการออกแบบประตูกระจกกรอบไม้ทางเข้า จึงสามารถเปิดรับแสงได้ มีห้องเก็บของ ห้องควบคุมแสง เสียง และมีทางเชื่อมของห้องเตรียมอาหารติดต่อกับห้องครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

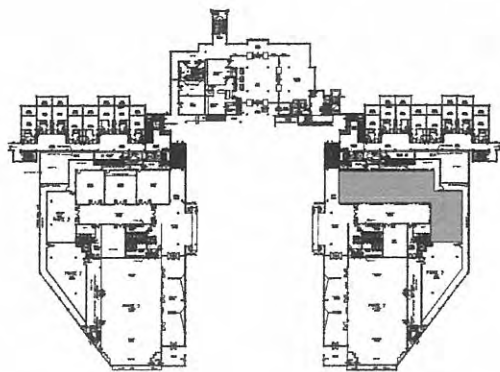


ภาพที่ 4.31 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนทางเดินด้านหน้าห้องจัดเลี้ยง/สัมมนา

ทางเดินภายในส่วนด้านหน้าห้องจัดเลี้ยง/สัมมนาเป็นอาคารเปิด โถงมีอากาศถ่ายเทได้สะดวกสามารถมองเห็นทัศนียภาพและธรรมชาติภายนอกได้ มุมมองบริเวณนี้เป็นแนวยาวให้ความรู้สึกลึก แก้ปัญหาโดยใช้แสงไฟหรือวัสดุตกแต่งในการสร้างความน่าสนใจให้ดูเด่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

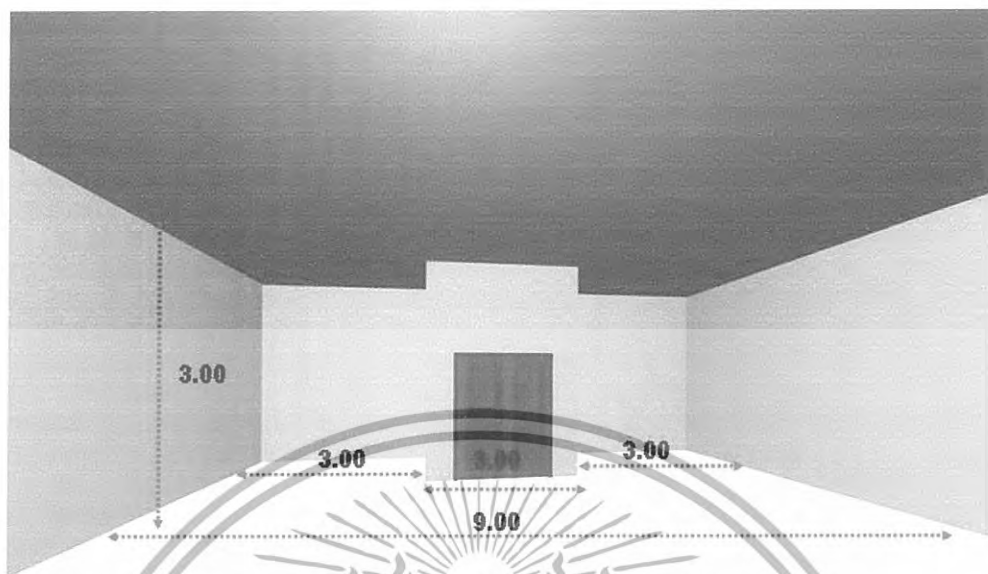
## 5. ส่วนสถา



ภาพที่ 4.32 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนโรงสลา

ภายในส่วนโรงสลาเป็นอาคารลักษณะปิด เป็น โลง โลงแต่มีเสาอยู่เกลือบกลางห้องภายในอาคารมีลักษณะห้องเป็นรูปสี่เหลี่ยม มีลักษณะอิคอด แก้วไข โดยเปลี่ยนผนังเป็นกระจกและออกแบบให้เกิดจุดที่น่าสนใจ และการใช้วัสดุที่เหมาะสมเกิดความรู้สึกรอบอุ้นสบาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

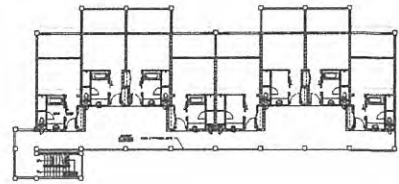


ภาพที่ 4.33 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องนวด

ภายในส่วนของห้องนวดเป็นลักษณะอาคารปิด อีกทั้งส่วนของผนังทุกด้านไม่มีการเชื่อมต่อ กับส่วนนอกอาคาร หรือส่วนที่เป็นธรรมชาติ จึงทำให้เกิดการอึดอัดทางสายตา เนื่องจากไม่มี ระยะเวลาของการมองที่รู้สึกโล่งสบายตา แก้ไขโดยเปลี่ยนผนังเป็นกระจกและออกแบบ ให้เกิด จุดที่น่าสนใจ และการใช้วัสดุที่เหมาะสมเกิดความรู้สึกอบอุ่นสบาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6. ส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM

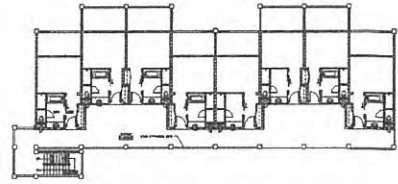


ภาพที่ 4.34 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพัก ซึ่งจะมีประตูทางเข้าติดกับส่วนห้องน้ำ และมีการลดระดับฝ้าเพดานจากประตู - ห้องน้ำเพื่อติดตั้งระบบปรับอากาศ ส่วนห้องน้ำกับส่วนพักผ่อนสามารถมองเห็นกันได้โดยผ่านหน้าต่างบานเลื่อน เพื่อความต่อเนื่องและความโปร่ง และมีระเบียงยื่นออกไปด้านนอกซึ่งมีการแบ่งพื้นที่ส่วนพักผ่อนและส่วนระเบียงส่วนตัว ด้วยประตูกระจกเลื่อนสามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง แต่ในขณะเดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนเข้ามาภายในได้.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 7. ส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM

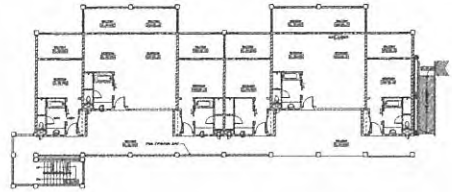


ภาพที่ 4.35 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM

ลักษณะของห้องจะเหมือนกันกับห้อง DELUXE ROOM ซึ่งจะมีประตูทางเข้าติดกับส่วนห้องน้ำ และมีการลดระดับฝ้าเพดานจากประตู - ห้องน้ำเพื่อติดตั้งระบบปรับอากาศ ส่วนห้องน้ำกับส่วนพักผ่อนสามารถมองเห็นกันได้โดยผ่านหน้าต่างบานเลื่อน เพื่อความต่อเนื่องและความโปร่ง และมีระเบียงยื่นออกไปด้านนอกซึ่งมีการแบ่งพื้นที่ส่วนพักผ่อนและส่วนระเบียงส่วนตัวด้วยประตูกระจกเลื่อนสามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง แต่ในขณะที่เดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนเข้ามาภายในได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 8. ส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM

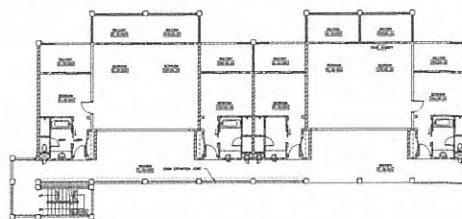


ภาพที่ 4.36 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM

ห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM เป็นห้องพักที่มีขนาดใหญ่ เป็นห้องขนาด 2 ห้อง ติดกัน แยกประโยชน์ใช้สอยเป็นสัดส่วน มีประตูเลื่อนกระจกกรอบไม้ เปิดรับแสงจากธรรมชาติ และช่วยให้มุมมองในการชมทิวทัศน์ได้ดีขึ้น แต่ในขณะที่เดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนเข้ามา ภายในได้ การแก้ปัญหา สภาพแวดล้อมต้องมีม่านบังแสงและฝนจากภายนอก และลดความร้อนจากภายนอก สร้างระเบียบเพื่อสร้างความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 9. ส่วนห้องพักแบบ GRAND SUITE ROOM



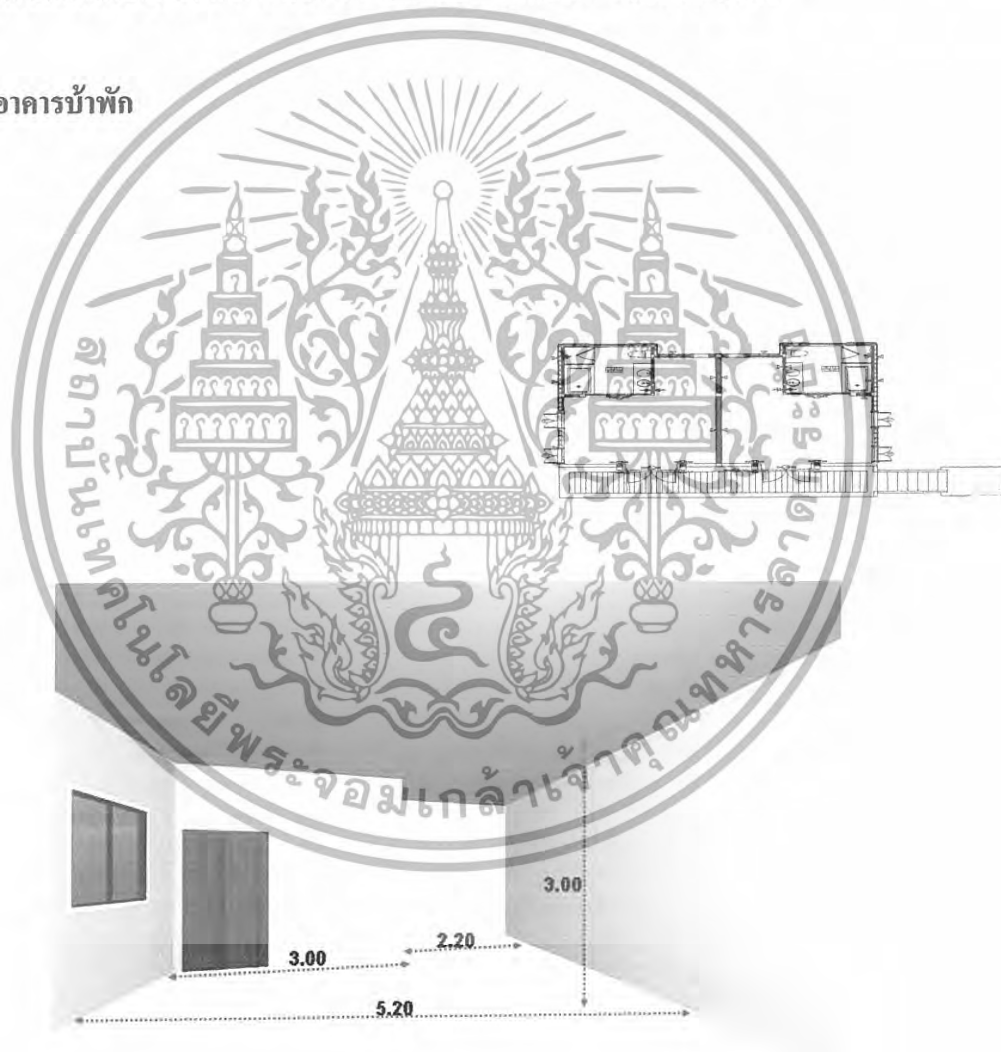
ภาพที่ 4.37 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพักแบบ GRAND SUITE ROOM

ภาพที่ 4.38 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพักแบบ GRAND SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องพักแบบ GRAND SUITE ROOM เป็นห้องพักที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในโครงการ เป็นห้องขนาด 3 ห้องติดกัน แยกประโยชน์ใช้สอยเป็นสัดส่วน แต่จะต่างกับห้อง GRAND SUITE ROOM ที่ห้องนี้จะไม่มีผนังกันระหว่างห้องแรกกับห้องที่สอง จะรวมเป็นห้องเดียวกัน ทำให้มีพื้นที่ว่างมากขึ้น โดยส่วนห้องแรกจะเป็นส่วนของห้องพักกับส่วนห้องรับแขก และอีกส่วนจะเป็นส่วนของห้องน้ำกับส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้า มีห้องน้ำ ขนาดใหญ่ มีประตูเลื่อนกระจกกรอบไม้ เปิดรับแสงจากธรรมชาติ และช่วยให้มุมมองในการชมทิวทัศน์ได้ดีขึ้น แต่ในขณะเดียวกัน แสงแดดก็จะสะท้อนเข้ามาภายในได้ การแก้ปัญหา สภาพแวดล้อมต้องมีม่านบังแสงและฝนจากภายนอก และลดความร้อนจากภายนอก สร้างระเบียงเพื่อสร้างความเป็นส่วนตัว

#### 10. ส่วนอาคารบ้านพัก



ภาพที่ 4.39 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนอาคารบ้านพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารบ้านพักเป็นบ้านพักที่อยู่ติดกับทะเลและหันหน้าออกทะเล สามารถมองเห็นภาพธรรมชาติได้โดยรอบจากระเบียงด้านหน้าและหน้าต่างภายในห้อง แต่ในขณะที่เดียวกันไอน้ำกับความชื้นจากทะเลและแสงแดดก็จะสะท้อนเข้ามาภายในได้ การแก้ปัญหา สภาพแวดล้อมต้องมีม่านบังแสงและฝนจากภายนอก และกระจกกรองแสงเพื่อลดความร้อนจากภายนอก สร้างระเบียงเพื่อสร้างความเป็นส่วนตัว



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมและผู้ใช้บริการ

#### พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการ ไฮเอท รีเจนซี หัวหิน แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ คือ

1. ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงานอำนวยความสะดวกต่างๆภายในอาคารโรงแรม
2. ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคารโรงแรม เพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งในด้านการพักอาศัยหรือ มาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือมาธุรกิจติดต่อธุรกิจ รับประทานอาหารภายในโรงแรม

#### 1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง คือ ระดับมัธยสมของของโรงแรม เช่น ผู้จัดการ , หัวหน้าฝ่าย , ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ

1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำโรงแรม เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี เป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ใน FRONT OF THE HOUSE ซึ่งต้องพบปะติดต่อกับแขกอยู่เสมอ

1.3 ลูกทั่วไป คือ เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานครัว พนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น พนักงานส่วนนี้อยู่ในส่วน BACK OF THE HOUSE

#### 2. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้มาพักโรงแรม
2. ผู้มาใช้บริการร่วม

1. ผู้มาพักโรงแรม หมายถึงผู้มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมอาจเป็นนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ หรือผู้มาพักผ่อนเป็นครอบครัว โดยทั่วไปแบ่งแยกต่างประเทศออกเป็น

##### 1.1 F.I.T. ( Free Lance Individaul Traveller )

เดินทางมาเป็นส่วนตัวมีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า Reservation หรือมาพักโดยเลือกโรงแรมเอง เพื่อท่องเที่ยวในสถานที่ต่างๆ ในจังหวัดหรืออาจเป็นกลุ่มทัวร์ Tour Agency

##### 1.2 Group Tour

เป็นประเภทที่มากันเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คน โดยผ่าน Tour Agency

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1.3 G.I.T. ( Group Individaul Traveller )

เป็นประเภทที่จัดกลุ่มเองประมาณ 7-15 โดยมากแล้วจะเป็นนักท่องเที่ยว

2. ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ซึ่งปัจจุบันนิยมใช้บริการของ โรงแรมในด้านอาหาร และสถานที่มากขึ้นเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรมได้ ดังนี้

ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม หรือผู้ที่ใช้สถานที่โรงแรมเป็นที่นัดพบ ติดต่อการงาน หรือมาพักผ่อนหย่อนใจ เช่นมานั่งฟังเพลง ซ็องของ

บริการส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

### 2.3 ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม



### 1. พฤติกรรมของผู้ใช้และผู้ให้บริการในส่วนโถงต้อนรับ

ผู้รับบริการ

แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ

- ถือกระเป๋าเข้ามาในส่วนต้อนรับ
- ติดต่อห้องพัก
- เลือกห้องพัก
- ลงทะเบียน
- แสดงหลักฐาน
- รับการคุ้มครองเจ้านบ้านพัก
- ใช้บริการส่วนพักคอย ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ผู้ให้บริการ**

พนักงานส่วนหน้า ( FRONT DESK )

**พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ**

- ถามจุดประสงค์
- มอบบัตรลงทะเบียน
- ตรวจหลักฐาน
- มอบการ์ดคฤหาสน์และแจ้งหมายเลขบ้านพักห้อง
- กล่าวคำขอบคุณ

พนักงาน BELL BOY

- ขนกระเป๋าและสัมภาระ
- วางที่วางกระเป๋าหน้าเคาน์เตอร์
- รับสิ่งจากหัวหน้าพนักงาน
- ขนกระเป๋าไปบ้านพักแขก ส่งแขกโดยสาร

**ผู้รับบริการ**

- แขกที่มาพักเป็นกลุ่มทัวร์

**พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ**

- ถูกระเป๋าเข้ามา
- วางกระเป๋าและสัมภาระ
- ใช้บริการส่วนพักคอย ห้องน้ำ โทรศัพท์
- แลกเปลี่ยนเงินตรา ร้านค้า
- รับการ์ดคฤหาสน์บ้านพัก
- ไปบ้านพัก
- ถูกระเป๋าเข้ามา
- วางกระเป๋าและสัมภาระ
- ติดต่อสอบถามของห้องพัก
- มอบรายชื่อและแสดงหลักฐาน
- รับการ์ดคฤหาสน์และหมายเลขบ้านแก่ลูกทัวร์
- ใช้บริการ ส่วนห้องพัก เข้าห้องน้ำ ติดต่อ
- ไปยังบ้านพัก

**ผู้ให้บริการ**

- พนักงาน FRONT DESK

**พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ**

- ถามทัวร์ บริษัท ถามจำนวนคน
- จัดหาห้องพัก
- ตรวจรายชื่อ และหลักฐาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงาน BELL BOY
- มอบการ์ดคฤหาสน์บ้านพักพักให้ไกด์
- กล่าวคำขอบคุณ
- ขนกระเป๋าและสัมภาระ

#### ผู้รับบริการ

- ผู้มาติดต่อ

#### ผู้ให้บริการ

- พนักงาน (FRONY DESK)

## 2. พฤติกรรมของผู้ให้บริการในส่วนสำนักงานส่วนหน้า

#### ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการบริการส่วนหน้า

- ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า

- พนักงานรับโทรศัพท์

- พนักงานรับจองบ้านพัก

#### พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ

- เข้ามาในส่วนโถงต้อนรับ

- ติดต่อสอบถามข้อมูล

- ไปยังส่วนที่ต้องการ

#### พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ถามความประสงค์ของแขก

- แนะนำไปส่วนนั้น ๆ

#### พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

ทำหน้าที่ควบคุม และรับผิดชอบพนักงาน

ภายในส่วนสำนักงานส่วนหน้าทั้งหมด และ  
ต้อนรับแขก

- ประสานงานกับส่วนต้อนรับ ทำหน้าที่ควบคุม

พนักงานของห้องพัก และพนักงานรับ

โทรศัพท์ ทำหน้าที่ผู้ช่วย ผู้จัดการบริการ

ส่วนหน้าและปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ

- รับโทรศัพท์ แล้วโอนในส่วนต่าง ๆ ของโรง

แรมทั้งภายใน และภายนอกโรงแรม รวมทั้ง

พิมพ์เอกสารเอกสารต่าง ๆ และประสาน

งานกับ ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า

- รับจองบ้านพักหรือสำรองบ้านพักบริการ

สำหรับแขกที่จะมาพักทางโทรศัพท์

ประสานงานกับผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการ

ส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. พฤติกรรมผู้ให้บริการและผู้ให้บริการในส่วน THAI RESTAURANT

#### ผู้รับบริการ

- แจก

#### พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ

- เดินเข้าภายในร้านอาหารและเครื่องดื่ม
- บอกจำนวนที่นั่งที่ต้องการ
- เลือกที่นั่ง
- รับเมนูอาหารและเครื่องดื่ม
- สั่งอาหารและเครื่องดื่ม
- รออาหาร สนทนา ฟังเพลง
- รับประทานอาหาร สั่งอาหารเพิ่มเติม
- ใช้บริการห้องน้ำ
- เรียกพนักงานเช็คบิล
- รับบิลและดูรายการ
- จ่ายเงินหรือลงบัญชีเข้าห้องพัก
- รับเงินทอน หรือรอเซ็นชื่อลงบัญชี
- บานพักพร้อมหมายเลขห้อง
- เดินออก

#### ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ

#### พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- ถามความต้องการที่นั่ง
- พาแขก ไปนั่ง

- พนักงานเสิร์ฟ

- กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกกลับ
- นำเมนูมาให้แขก
- รับรายการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
- นำรายการให้เลขเชียร์
- นำรายการส่งส่วนเตรียมอาหาร
- รับเครื่องดื่มอาหารว่างแล้วนำไปเสิร์ฟ
- คอยยื่นให้บริการ
- บอกเลขเชียร์เช็คบิล
- นำบิล ไปให้แขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานแคชเชียร์
  - รับเงินจากแขก หรือนำบัญชีห้องพักให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง แล้วนำไปให้แคชเชียร์
  - นำเงินทอนหรือบัญชีรายจ่าย ให้แขกแล้วกล่าวคำขอบคุณ
  - เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ
  - รับรายการและทำบัญชี
  - คำนวณยอดรวมจากบิล
  - รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
  - ส่งบัญชีแขกไปส่วนแคชเชียร์ส่วนหน้า
- พนักงานทำความสะอาด
  - จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด
  - ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ

#### 4. พฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วน LOBBY LOUNGE

##### ผู้รับบริการ

- แขก

##### พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ

- เดินเข้าภายใน
- เติบโตนั่ง
- รับเมนูอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- สั่งอาหารและเครื่องดื่ม
- รออาหาร สนทนา ฟังเพลง
- ดื่มเครื่องดื่ม สั่งเครื่องดื่มเพิ่มเติม
- ใช้บริการห้องน้ำ
- เรียกพนักงานเช็คบิล
- รับบิลและดูรายการ
- จ่ายเงินหรือลงบัญชีเข้าห้องพัก
- รับเงินทอน หรือรอเซ็นชื่อลงบัญชีบ้านพักพร้อมหมายเลขห้อง
- เดินออก

##### ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ

##### พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานเสิร์ฟ
  - พาแขกไปนั่ง
  - กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกกลับ
  - นำเมนูมาให้แขก
  - รับรายการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
  - นำรายการให้แคชเชียร์
  - นำรายการส่งส่วนเตรียมอาหาร
  - รับเครื่องดื่มอาหารว่างแล้วนำไปเสิร์ฟ
  - คอยยืนให้บริการ
  - บอกแคชเชียร์เช็คบิล
  - นำบิลไปให้แขก
  - รับเงินจากแขก หรือนำบัญชีห้องพักให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง แล้วนำไปให้แคชเชียร์
  - นำเงินทอนหรือบัญชีรายจ่าย ให้แขกแล้วกล่าวคำขอบคุณ
- พนักงานแคชเชียร์
  - เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ
  - รับรายการและทำบัญชี
  - คำนวณยอดรวมจากบิล
  - รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
  - ส่งบัญชีแขกไปส่วนแคชเชียร์ส่วนหน้า
- พนักงานทำความสะอาด
  - จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด
  - ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ

## 5. พฤติกรรมผู้ให้บริการและผู้ให้บริการในส่วนห้องพัก

### ผู้รับบริการ

- แขก

### พฤติกรรมหรือกิจกรรมผู้ให้บริการ

- เข้าบ้านพัก
- วาง – เก็บสัมภาระ
- จัดเสื่อผ้าเข้าสู่เสื่อผ้า
- นั่งพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดูรายการทีวีต่าง ๆ ฟังเพลง</li> <li>- เข้าห้องน้ำ อาบน้ำ</li> <li>- แต่งตัวหน้าโต๊ะแต่งตัว</li> <li>- โทรศัพท์สั่งอาหาร</li> <li>- รับประทานอาหาร</li> <li>- นอนหลับ</li> <li>- เดินออกจากห้อง</li> </ul>
<b>ผู้ให้บริการ</b>	<b>พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ</b>
- พนักงานชนกระเป่า ( BELL BOY )	- ชนกระเป่าและสัมภาระ
	- ออก ไปปฏิบัติงานต่อ
- พนักงานประจำอาคาร ( FLOOR SUPERVISOR )	- คอยตรวจตราดูแล ความสะอาดประจำ FLOOR และตามห้องต่าง ๆ
	- เช็กและจัดเตรียม MINIBAR ให้ครบถ้วน ทุกวัน
	- สั่งการ ให้แม่บ้านทำความสะอาดห้อง
- พนักงานให้บริการบ้านพักแขก ( ROOM SERVICE )	- คอยรับคำสั่งรายการอาหารทาง โทรศัพท์
	- สั่งอาหารไปยังครัว
	- รับอาหารจากครัวไปส่งตามบ้านพักแขก พร้อมบิล
	- เช็กบิลแขก หรือให้แขกเซ็นชื่อลงบัญชีเข้า บ้านพักพร้อมหมายเลขบ้าน ส่งบิลไปให้ FRONT DESK
	- เมื่อถึงเวลา หรือคาดว่าแขก ทานเสร็จแล้ว เข้าไปเก็บภาชนะต่าง ๆ

## 6. พฤติกรรมผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วนห้องประชุมสัมมนา , จัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ผู้รับบริการ**

- แจก

**พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ**

- เข้า
- พักคอยหน้าห้อง
- ลงทะเบียนหน้าห้อง
- ทักทาย สันทนาการกับเจ้าของงาน
- เข้ามาในงาน
- หาที่นั่ง
- ไปได้กอาหาร , นั่งคอยบริการ , ประชุมสัมมนา
- รับประทานอาหาร , ร่วมกิจกรรม , รับอาหารว่าง เครื่องดื่ม
- ออก

**ผู้ให้บริการ**

- เจ้าของงาน

**พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ**

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- เชิญลงทะเบียน
- ทักทาย สันทนาการกับแขก
- เข้ามาในงาน
- ดูแลความเรียบร้อย
- กล่าวเปิดงาน
- รับประทานอาหาร , ร่วมกิจกรรม
- กล่าวอำลาขอบคุณเมื่อแขกกลับและส่งแขก
- กล่าวต้อนรับ
- เชิญลงทะเบียน
- เข้ามาในงาน
- ช่วยดูแลความเรียบร้อย
- กล่าวขอบคุณ
- จัดที่นั่ง และเชิญแขกนั่ง
- เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม
- ยืนคอยบริการ

- พนักงานต้อนรับ

- พนักงานเสิร์ฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานทำความสะอาด
- พนักงานทำความสะอาดพื้นและภาชนะ
- คอยเติมอาหารโต๊ะว่าง
- เก็บภาชนะ
- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด

พฤติกรรมการใช้และการให้บริการในส่วนต่างๆ ทั้งหมดนี้ สามารถเขียนออกเป็นแผนภูมิของพฤติกรรมการใช้และการให้บริการในส่วนนั้นๆ ได้ทราบถึงการติดต่อกัน ความสัมพันธ์กันการใช้ประโยชน์ใช้สอยร่วมกัน สามารถเขียนตามแผนภูมิ ดังนี้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

หลักในการหาค่าความสัมพันธ์มีหลายวิธี ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามความเหมาะสมขององค์ประกอบต่างๆ ข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

1. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ
2. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาในการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ
3. ระดับระหว่างกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่างๆ
4. ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตาม ต้องอาศัยองค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้น

##### การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บข้อมูล ซึ่งอาจได้จากการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่มีความซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน

สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

1. การจัดทำค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ
2. การจัดทำค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำงานได้ดังนี้
  1. การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ  
(RELATIONSHIP MATRIX)
  2. การหาโครงข่ายความสัมพันธ์  
(INTERACTION NET DIAGRAM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การทำแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์  
(BUBBLE DIAGRAM)
4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย  
(FUNCTION DIAGRAM)

### 1. การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (RELATIONSHIP MATRIX)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความสัมพันธ์ใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้กับพื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบของความสัมพันธ์ทั้งหมด เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความใกล้ชิดนี้ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ที่ติดกันครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมจากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม สังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันทั่วไป ส่วนเกณฑ์การพิจารณาค่าความสัมพันธ์ก็ได้จากการศึกษาพฤติกรรม, กิจกรรมของผู้ใช้โครงการ ความถี่ในการใช้พื้นที่, การติดต่อสื่อสาร, การบริหารงาน เป็นต้น

เกณฑ์การให้ค่าความสัมพันธ์ สามารถกำหนดได้ดังนี้

- |           |                       |
|-----------|-----------------------|
| 1 เท่ากับ | ความสัมพันธ์น้อย      |
| 2 เท่ากับ | ความสัมพันธ์ปานกลาง   |
| 3 เท่ากับ | ความสัมพันธ์มาก       |
| 4 เท่ากับ | ความสัมพันธ์มากที่สุด |

จากคะแนนความสัมพันธ์นี้ทำให้ทราบว่า หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าให้คะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนน แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมากที่สุด ควรจัดอยู่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนมีความสัมพันธ์ออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไป ก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดมาอยู่ในบริเวณเดียวกัน ถ้าระดับคะแนนมีความสัมพันธ์น้อยลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็ลดหลั่นกันไปด้วย คือ จะห่างกัน

#### วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม พิจารณาคะแนนที่ได้ดังนี้

ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านบริการ	1	คะแนน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสานงาน	1	คะแนน

#### ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมากที่สุด

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันดี หรือต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งดูได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานการบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกันก็ได้ บางกรณีอาจจะอยู่ต่างชั้นกัน

#### ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันตามลักษณะงานที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่ต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งานที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางที่ตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกัน โดยเป็นไปตามสายงานบริหาร

#### ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

หมายถึง ความสัมพันธ์กันแต่ละหน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกัน หรือการบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบ โครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียวโดยดูได้จากพฤติกรรมและลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่งผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กันหรือคนละชั้นอาคารสำนักงาน

#### ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลย หรืออาจมีการติดต่อกันบ้างในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้างการบริหาร การจัดวางผัง

## 2. การทำแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATIONSHIP MATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและมากที่สุด) มาโยงเส้นความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน

การทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นการทำที่ง่าย เพียงแต่นำค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่ เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. การทำแผนภูมิรูปฟองอากาศความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงตาข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันมากที่สุดก็จะอยู่ใกล้กันมากที่สุด องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดต่อกันน้อยที่สุด ซึ่งจะเป็นการมองที่ง่ายขึ้น

### 4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการแต่ละประเภทในการโยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ

แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามหน้าที่ใช้สอย ( FUNCTION DIAGRAM ) ต่างกันในเรื่องของเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นที่ผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่ทางสัญจรในส่วนของกริดพื้นที่วิเคราะห์



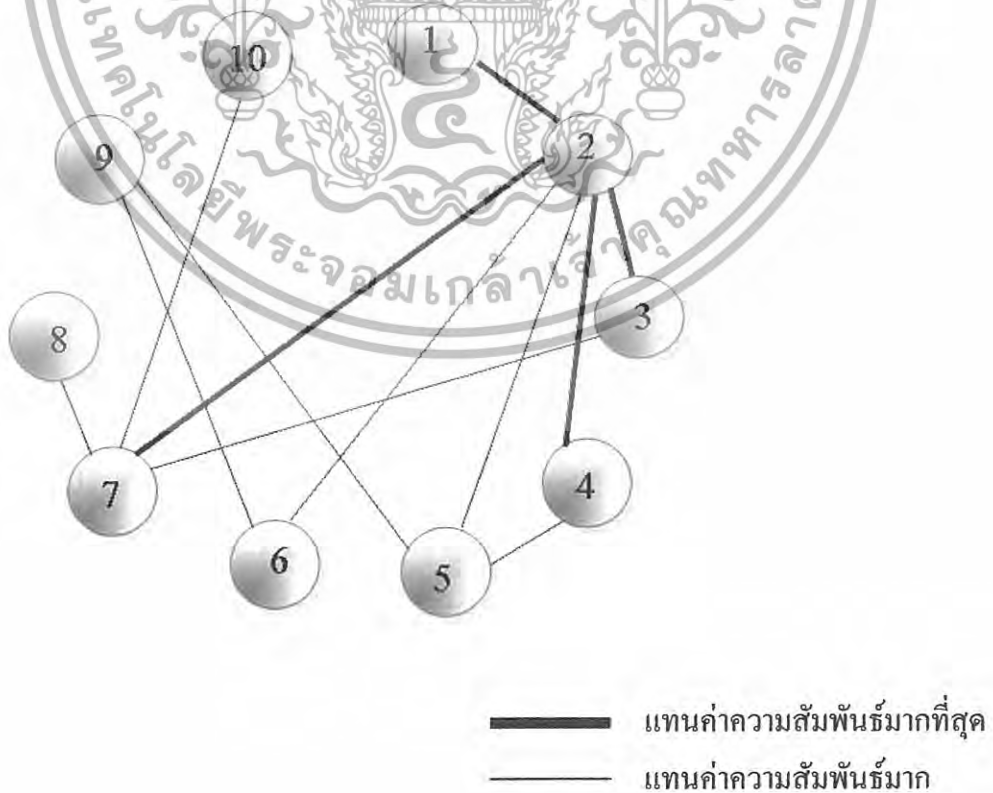
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ ไฮเอท รีเจนซี หัวหิน

องค์ประกอบ											
1	ทางเข้า	4									
2	โถงต้อนรับ	4	2								
3	สำนักงานส่วนหน้า	2	4	1							
4	ล็อบบี้เส้าจน์	3	2	1	1	1					
5	ห้องจัดเลี้ยง/สัมมนา	1	1	3	1	1	1	1			
6	ห้องอาหารไทย	2	1	2	1	1	1	1	1		
7	ห้องพัก	3	1	1	2	1	2				
8	สระว่ายน้ำ	1	1	1							
9	สปา	1									
10	ครัว										

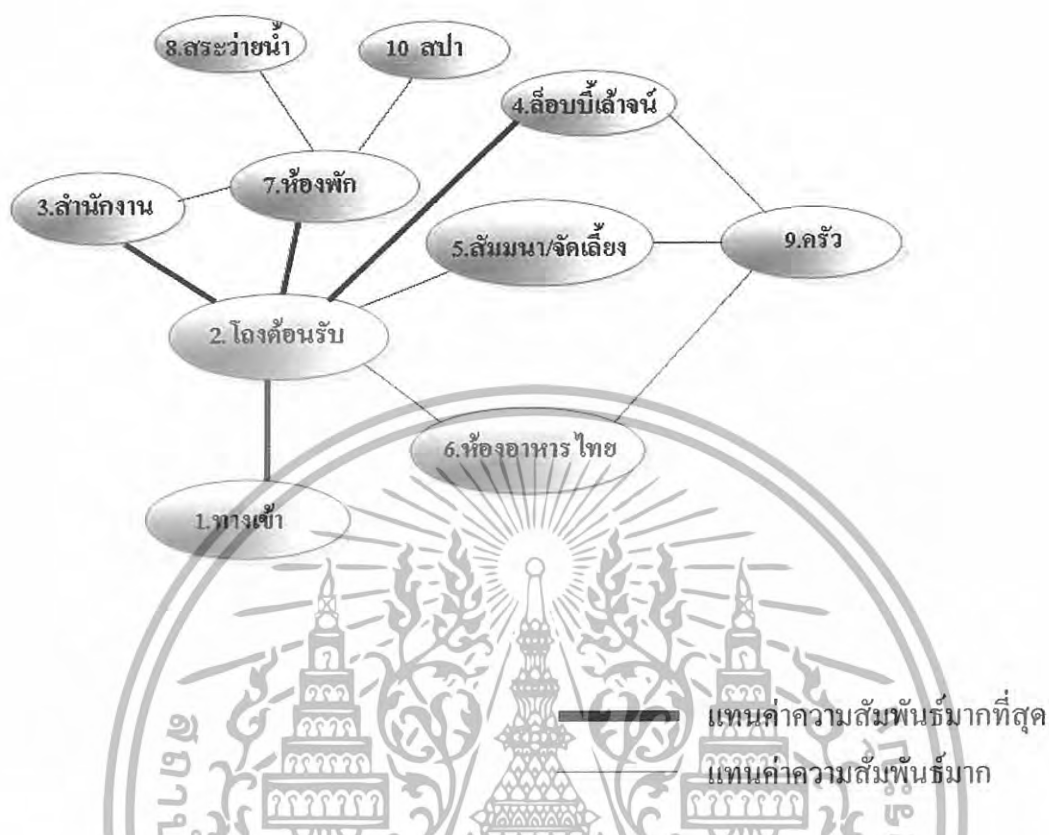
4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก  
 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง  
 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.8 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ ไฮเอท รีเจนซี หัวหิน

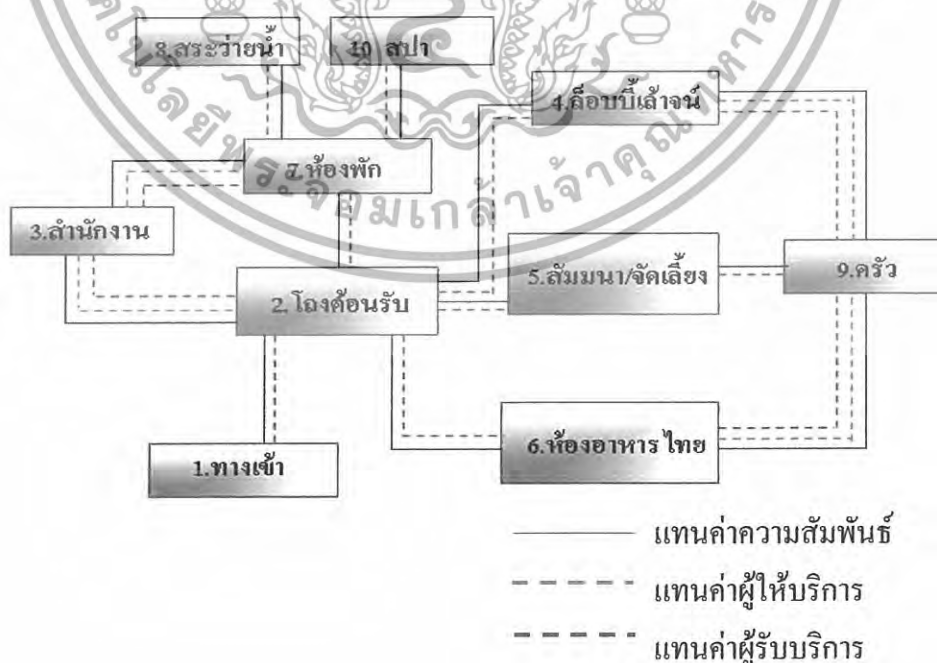


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.9 แสดงความสัมพันธ์ภายในโครงการ ไฮเอท รีเจนซี หัวหิน



แผนภูมิที่ 4.10 แสดงความสัมพันธ์ภายในโครงการ ไฮเอท รีเจนซี หัวหิน

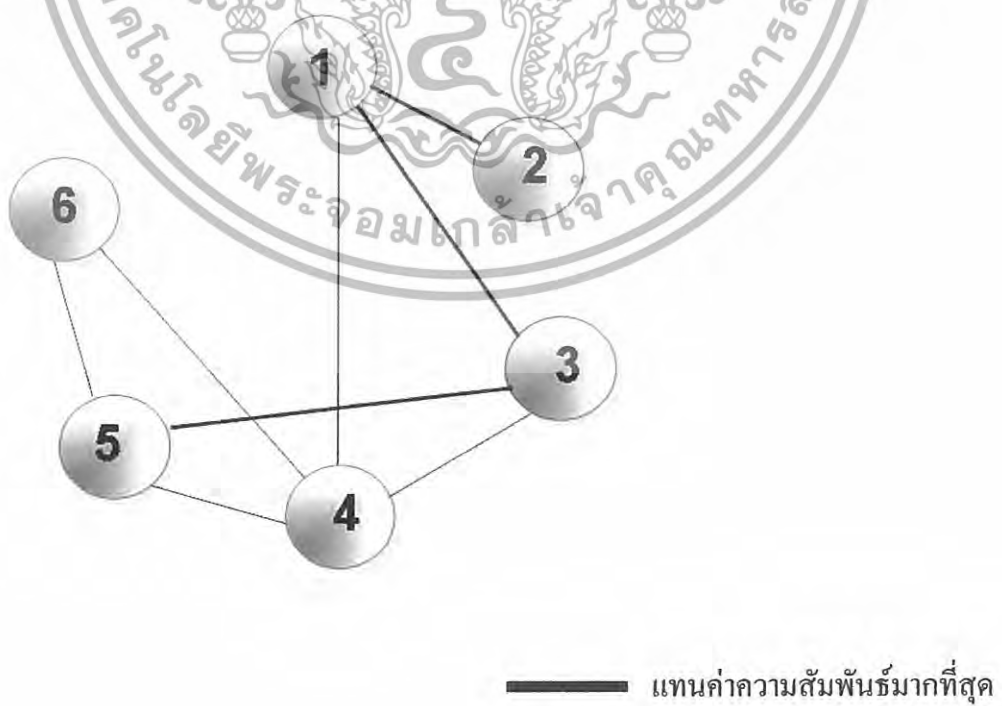


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.21 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายใน โถงต้อนรับไฮเอท รีเจนซี หัวหิน

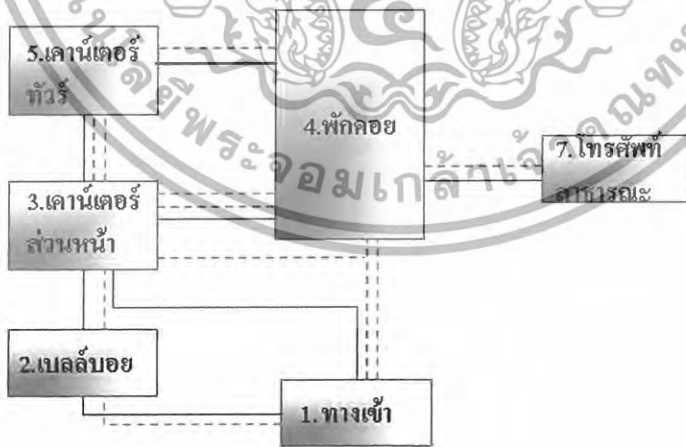
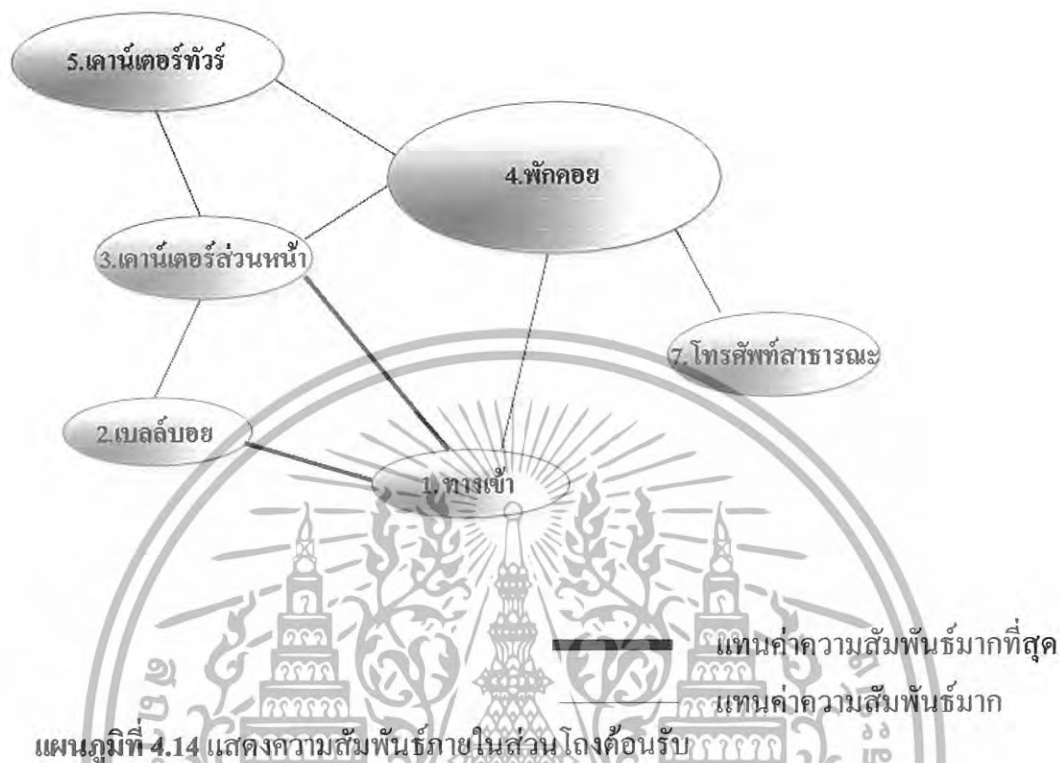
องค์ประกอบ						
1	ทางเข้าหลัก	4				
2	เคาน์เตอร์เบลล์บอย	2	4			
3	เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	3	2	3		
4	พักคอย	3	4	2	2	
5	เคาน์เตอร์ทัวร์	3	1	1	1	
7	โทรศัพท์สาธารณะ	1	3			1

แผนภูมิที่ 4.12 แสดงโครงตาข่ายแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน โถงต้อนรับ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.13 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนโถงต้อนรับ



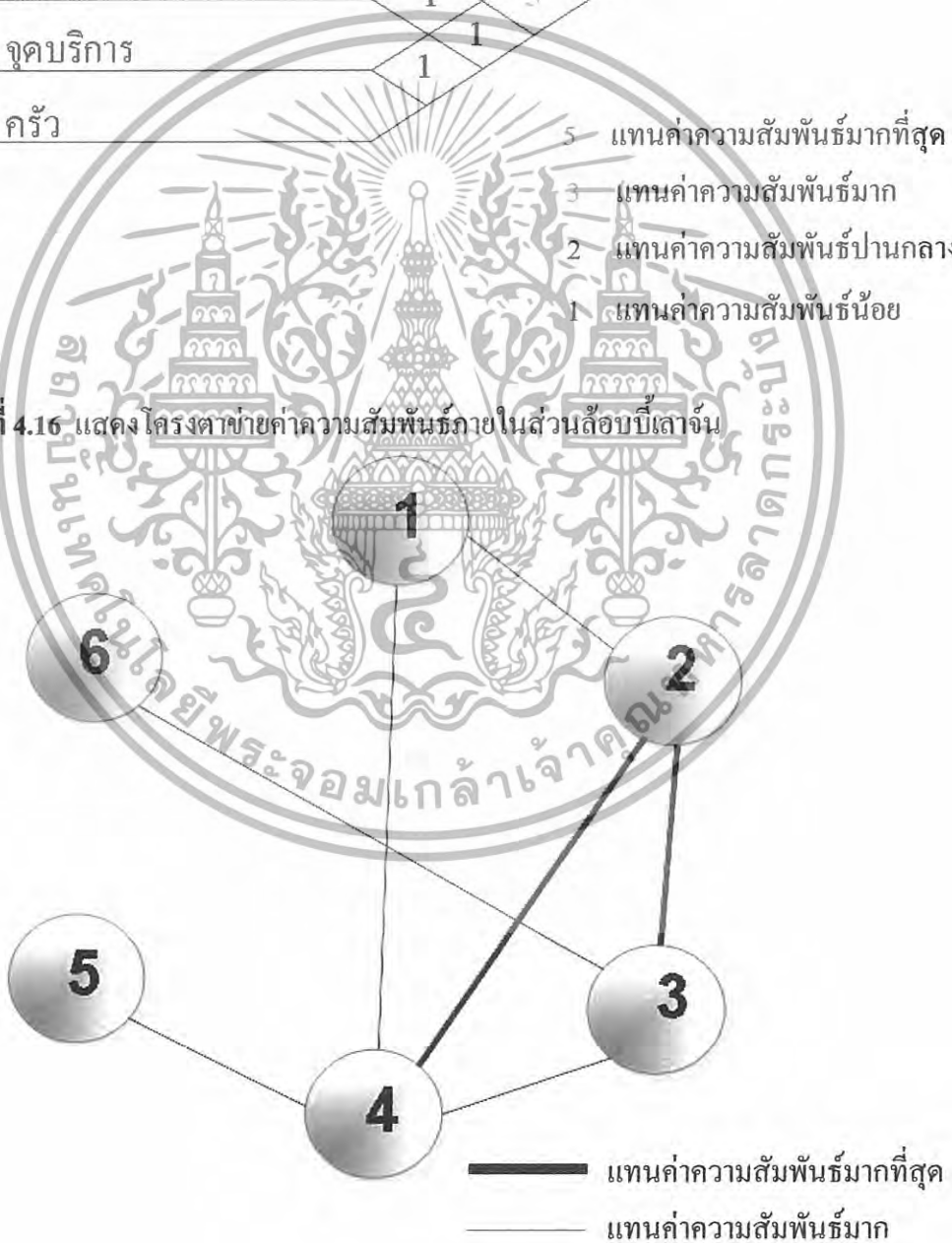
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.22 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนล๊อบบี้ไลจิ้น

องค์ประกอบ						
1	ทางเข้า	3				
2	ที่นั่ง		3			
3	เคาน์เตอร์บาร์			1		
4	คนตรี				1	
5	จุดบริการ					1
6	ครัว					

- 5 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
- 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

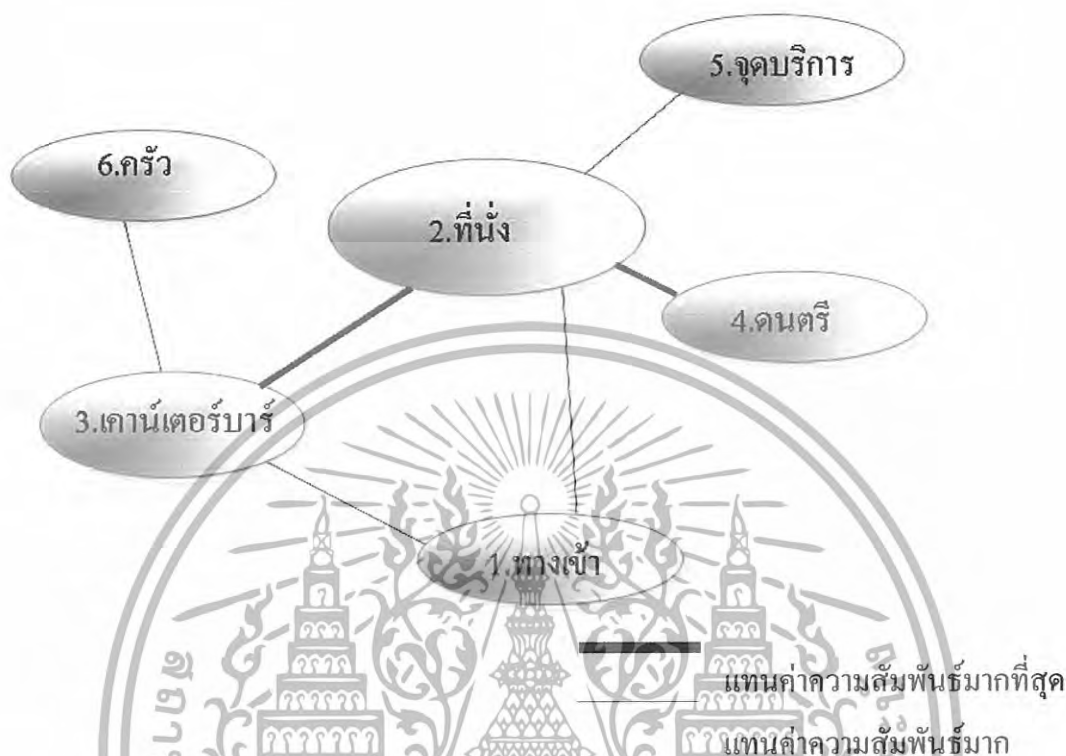
แผนภูมิที่ 4.16 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนล๊อบบี้ไลจิ้น



- แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- แทนค่าความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.17 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนล้อยบี่เลาจน์



แผนภูมิที่ 4.18 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนล้อยบี่เลาจน์



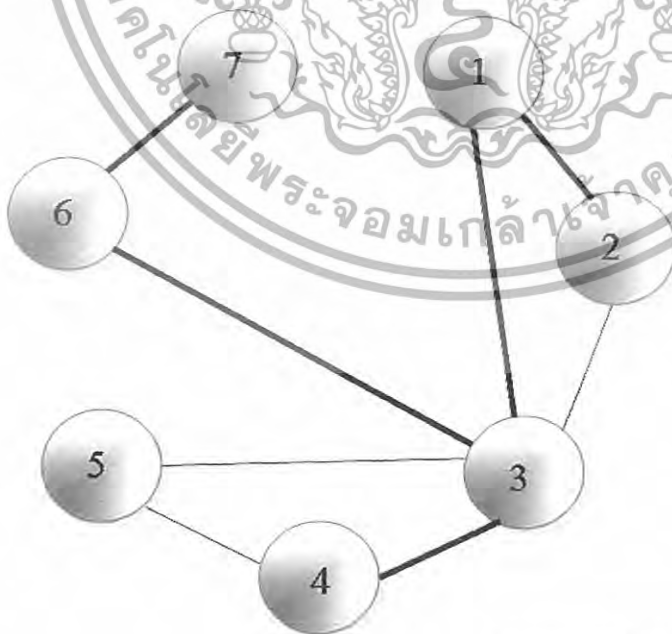
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.23 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนสัมมนา/จัดเลี้ยง

องค์ประกอบ							
1	ทางเข้า	4					
2	โถงต้อนรับ		3				
3	ที่นั่ง			2			
4	โต๊ะวางอาหาร				1		
5	จุดบริการ					1	
6	เวที						1
7	ห้องควบคุม						

- 4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
- 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

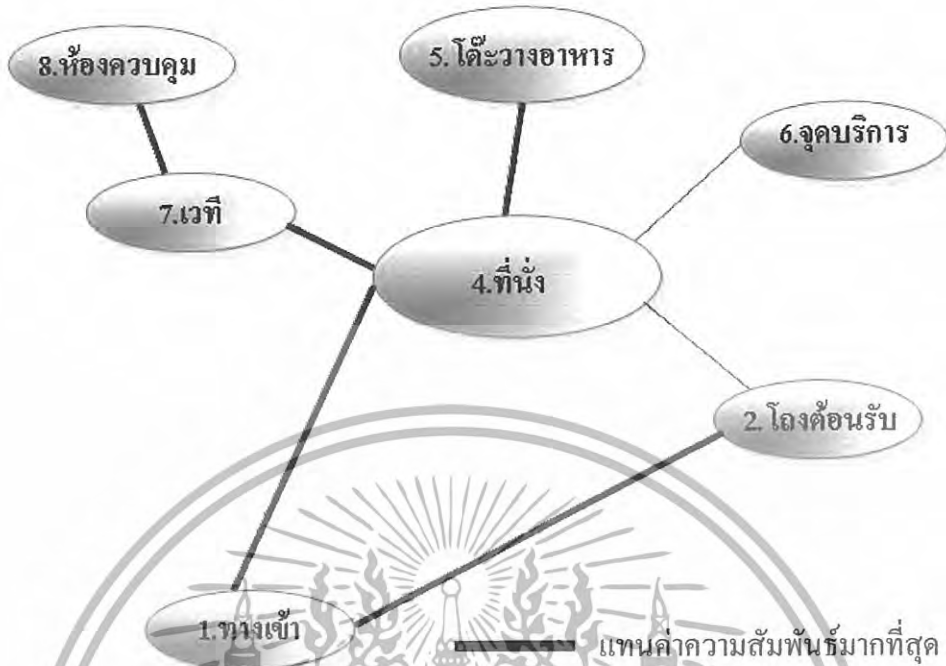
แผนภูมิที่ 4.20 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนสัมมนา/จัดเลี้ยง



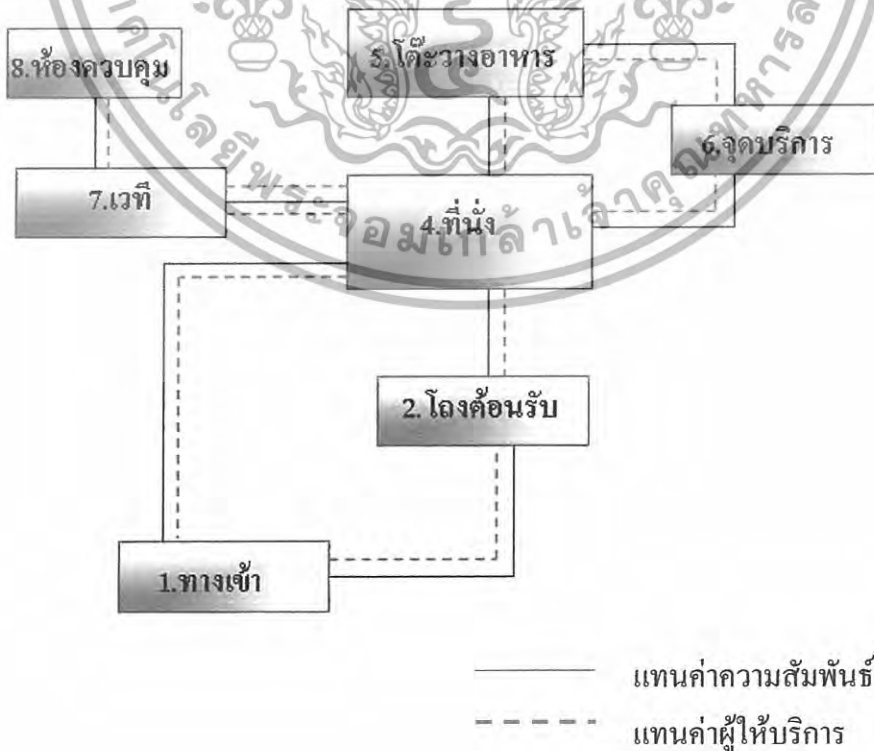
- แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- แทนค่าความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.21 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนสัมมนา/จัดเลี้ยง



แผนภูมิที่ 4.22 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนสัมมนา/จัดเลี้ยง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่แทนค่าผู้รับบริการ ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.24 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องอาหาร ไทยและคอฟฟี่ช็อป

องค์ประกอบ								
1	ทางเข้า	4						
2	ส่วนรับประทานอาหาร		3					
3	บุฟเฟต์			2				
4	แคชเชียร์				2			
5	ส่วนเคาน์เตอร์บริการ					1		
6	จุดบริการ						1	
7	ส่วนครัว							4
8	ต้อนรับ							

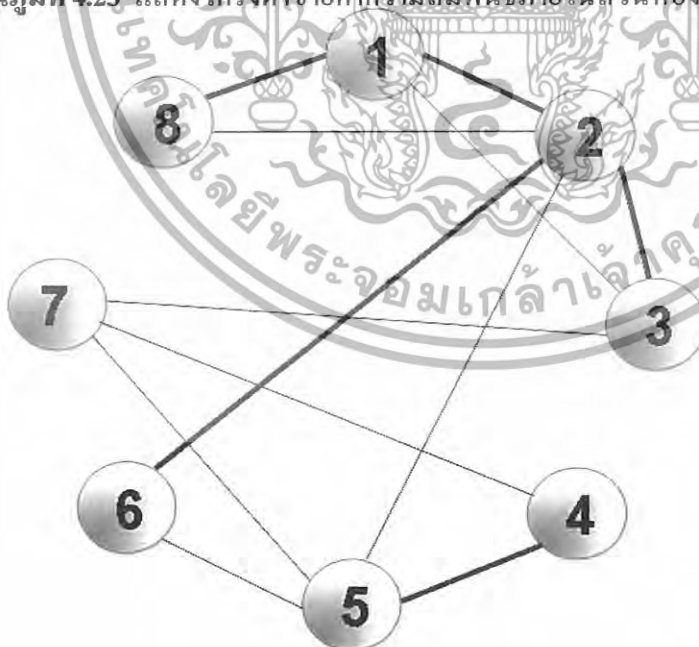
4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด

3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก

2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง

1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.23 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องอาหาร ไทยและคอฟฟี่ช็อป

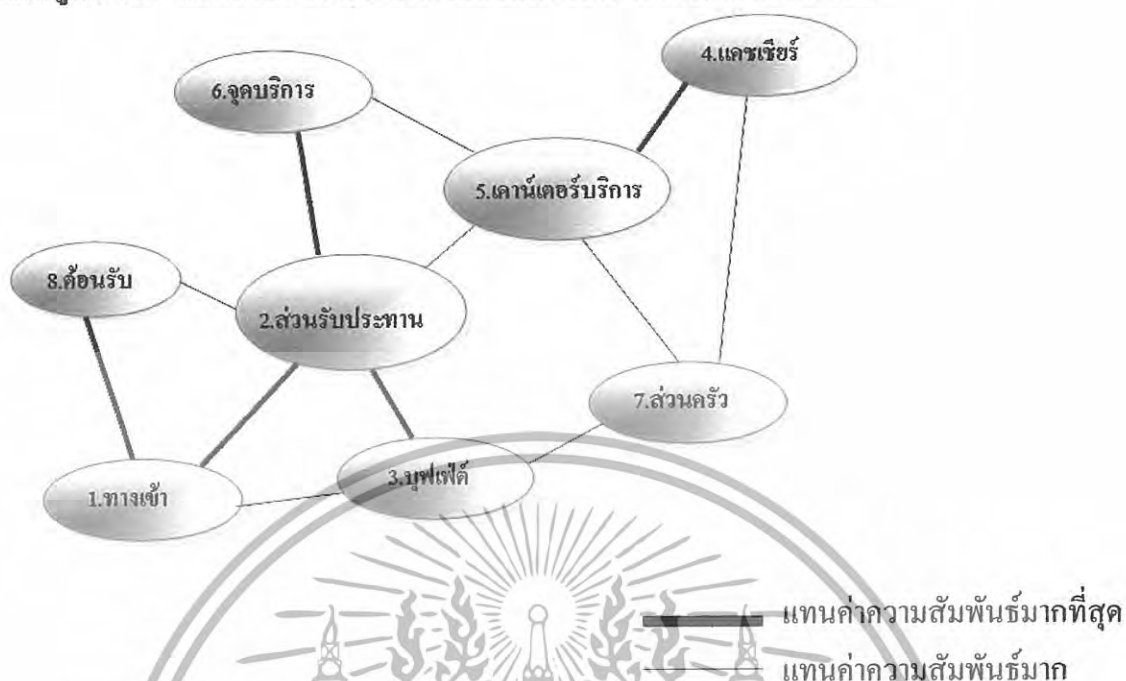


— แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด

— แทนค่าความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.24 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องอาหารไทยและคอฟฟี่ช็อป

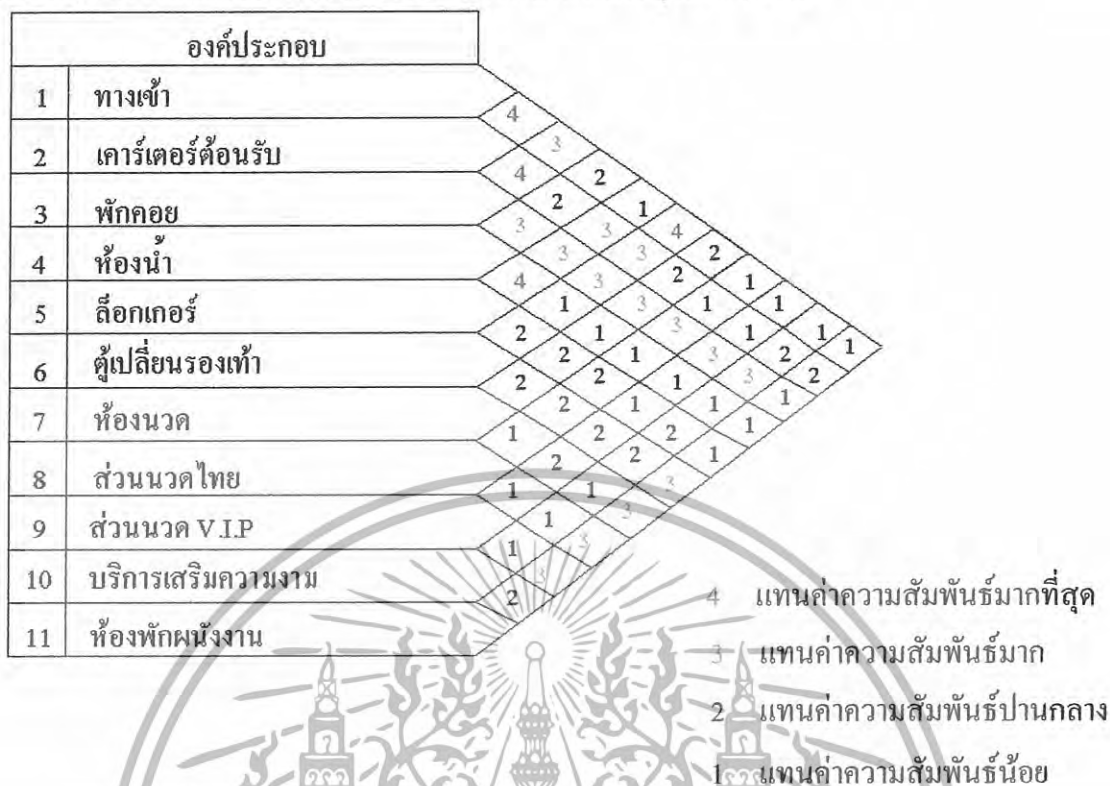


แผนภูมิที่ 4.25 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องอาหารไทยและคอฟฟี่ช็อป

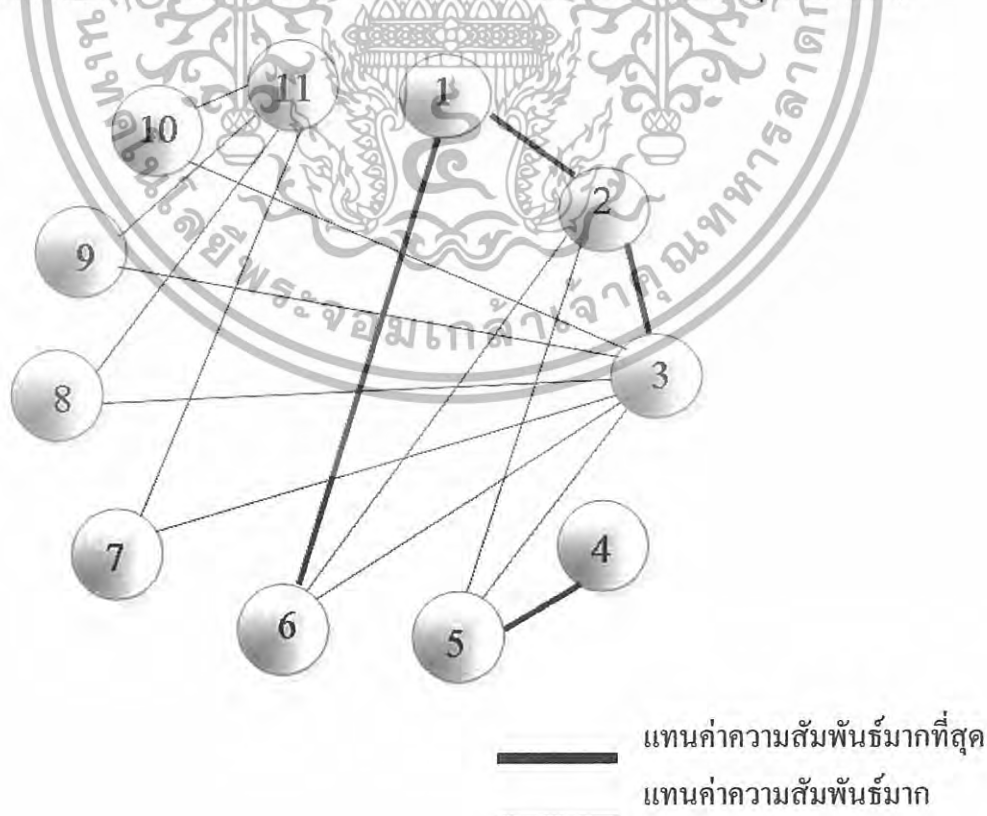


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.25 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (สปป)

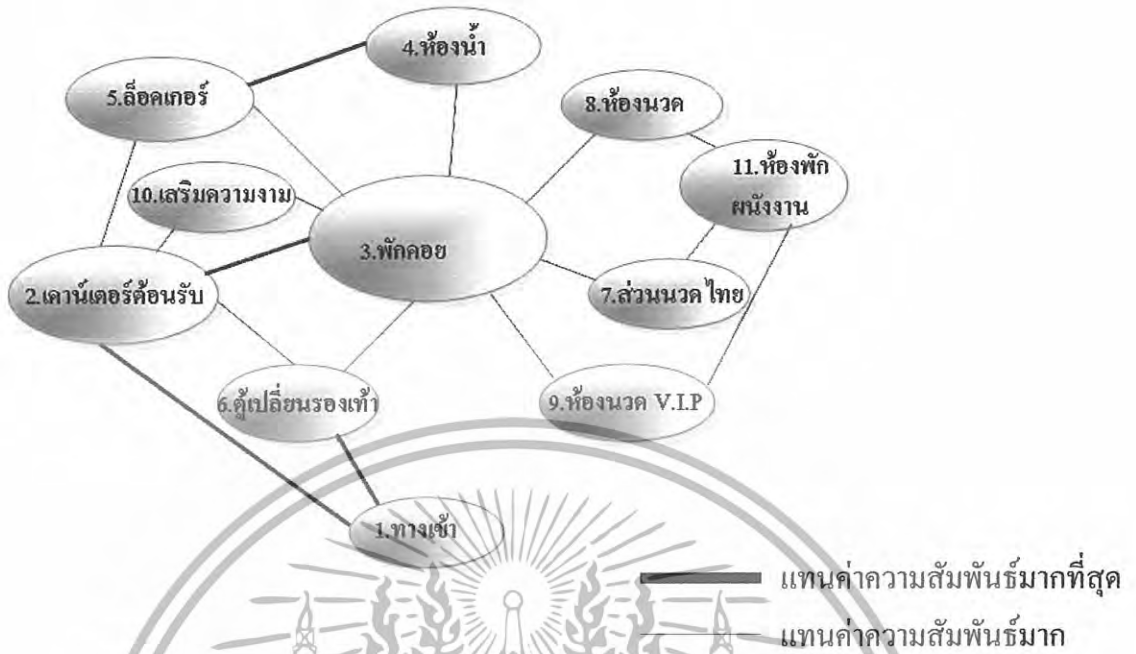


แผนภูมิที่ 4.26 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน บริการเพื่อสุขภาพ (สปป)

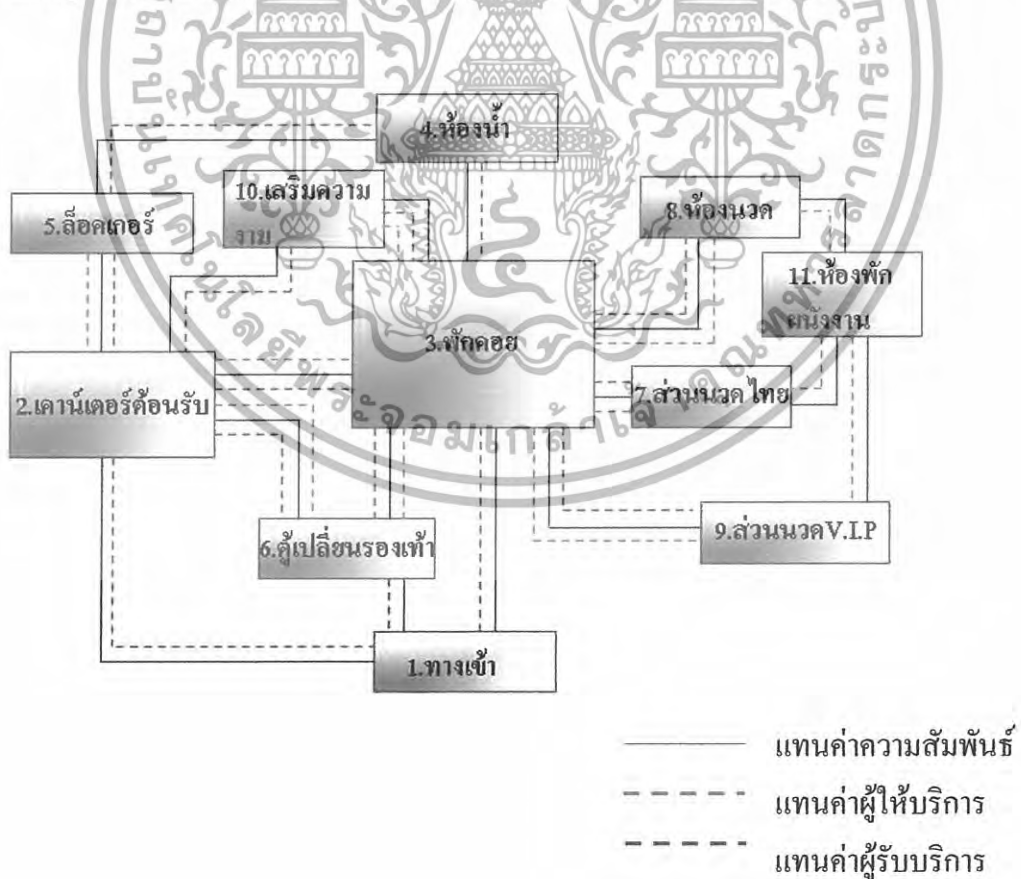


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.27 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน บริการเพื่อสุขภาพ (สปา)



แผนภูมิที่ 4.28 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน บริการเพื่อสุขภาพ (สปา)



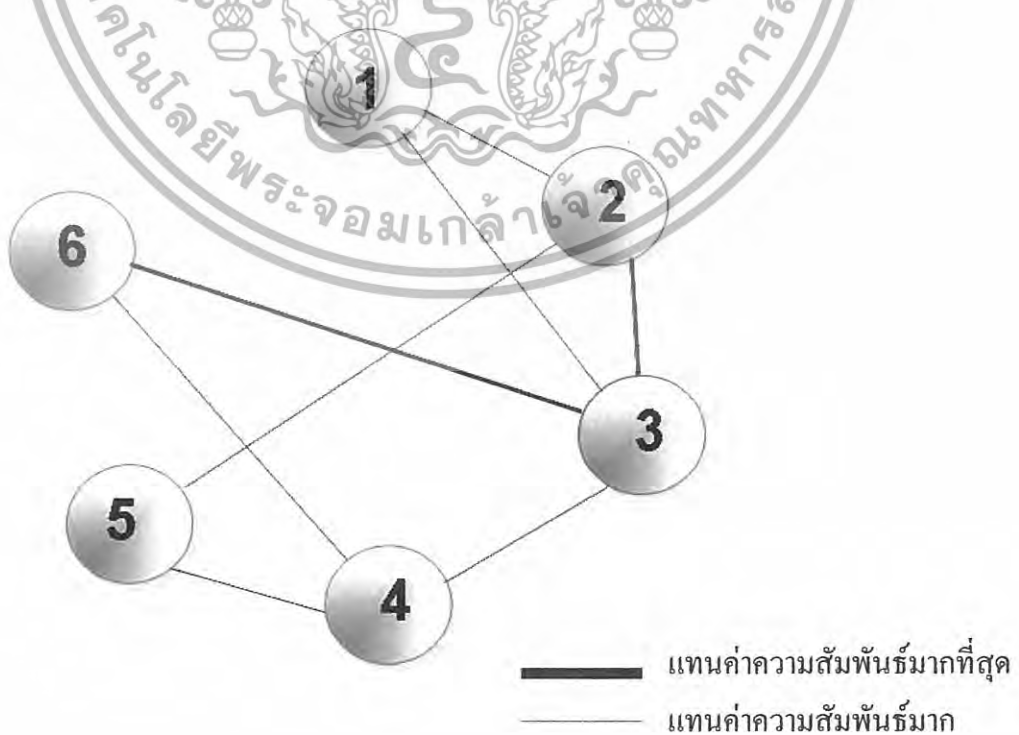
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.26 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน บริการห้องนวด

องค์ประกอบ						
1	ทางเข้า	3				
2	ตู้เก็บอุปกรณ์	4	3	1		
3	ส่วนนวด	3	2	3	2	2
4	อ่างน้ำวน	3	3	4	1	
5	ห้องน้ำ			1		
6	อ่างล้างมือ	2				

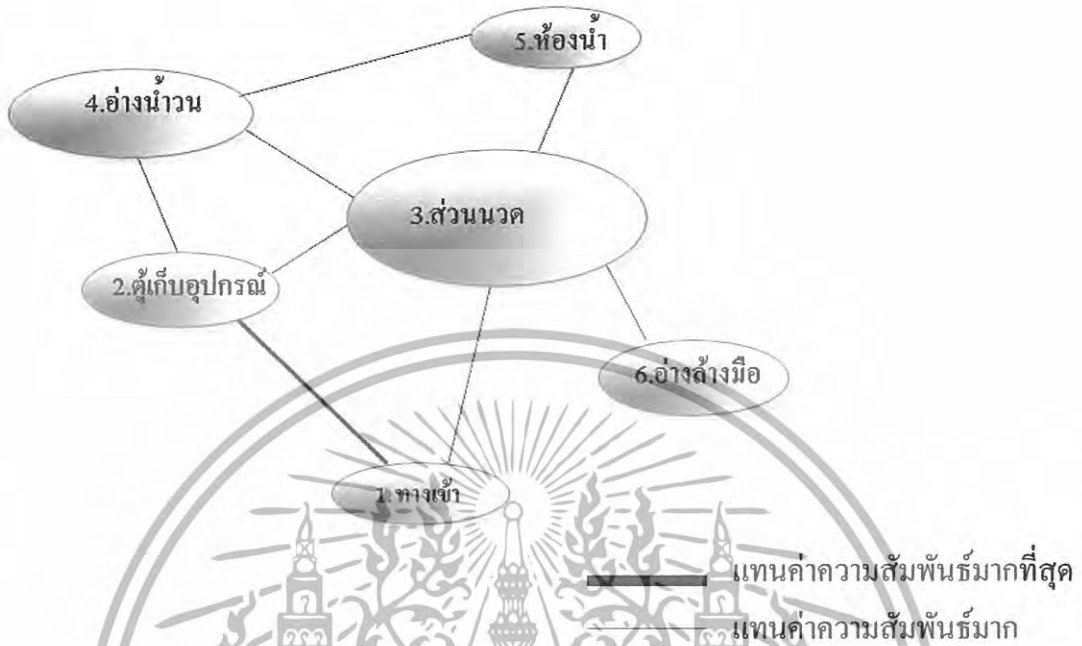
4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก  
 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง  
 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.29 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน บริการห้องนวด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.30 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน บริการห้องนวด



แผนภูมิที่ 4.31 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน บริการห้องนวด



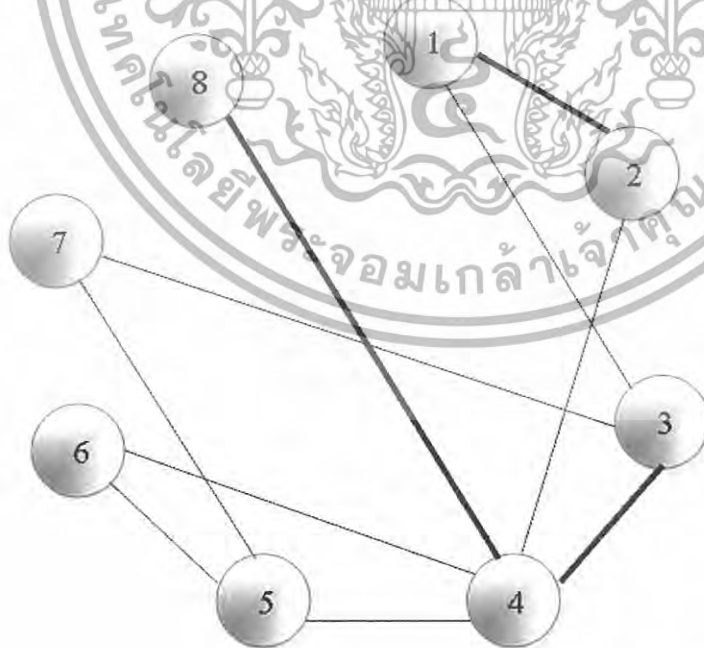
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.27 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน บริการห้องนวด วี ไอ พี

องค์ประกอบ									
1	ทางเข้า	4							
2	ส่วนพักคอย	2	3						
3	ส่วนเก็บของ/แต่งตัว	4	3	1					
4	ส่วนนวด	3	2	1	2				
5	อ่างน้ำวน	3	3	3	1				
6	ชาน้ำ	2	1	4	2				
7	ส่วนห้องน้ำ	2	1						
8	อ่างล้างมือ								

4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก  
 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง  
 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

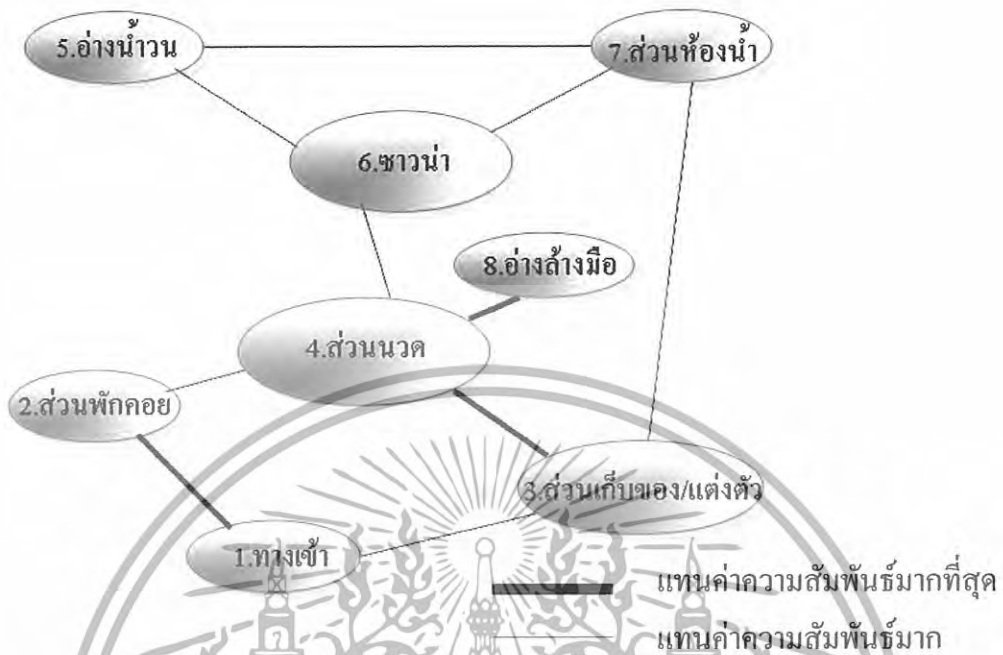
แผนภูมิที่ 4.32 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน บริการห้องนวด วี ไอ พี



— แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 — แทนค่าความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.33 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน บริการห้องนวด วี ไอ พี



แผนภูมิที่ 4.34 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน บริการห้องนวด วี ไอ พี



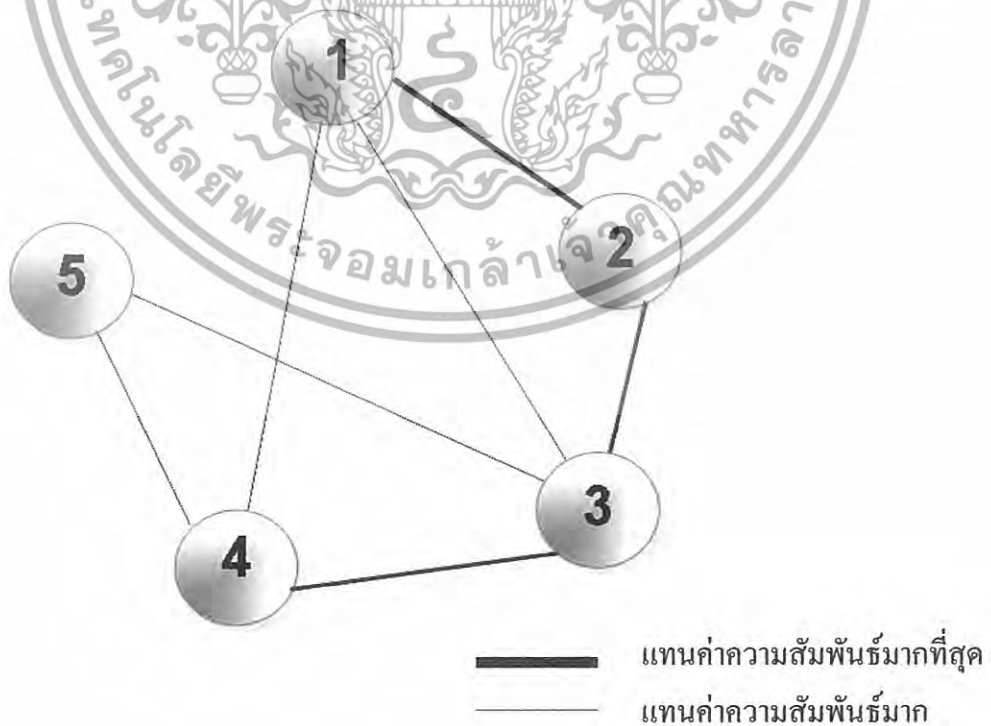
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน บริการเสริมความงาม

องค์ประกอบ					
1	ทางเข้า	4			
2	ส่วนพักผ่อน	4	2		
3	ส่วนทำผม		2	1	
4	ส่วนสระผม	4		1	
5	ตู้เก็บอุปกรณ์		3		3

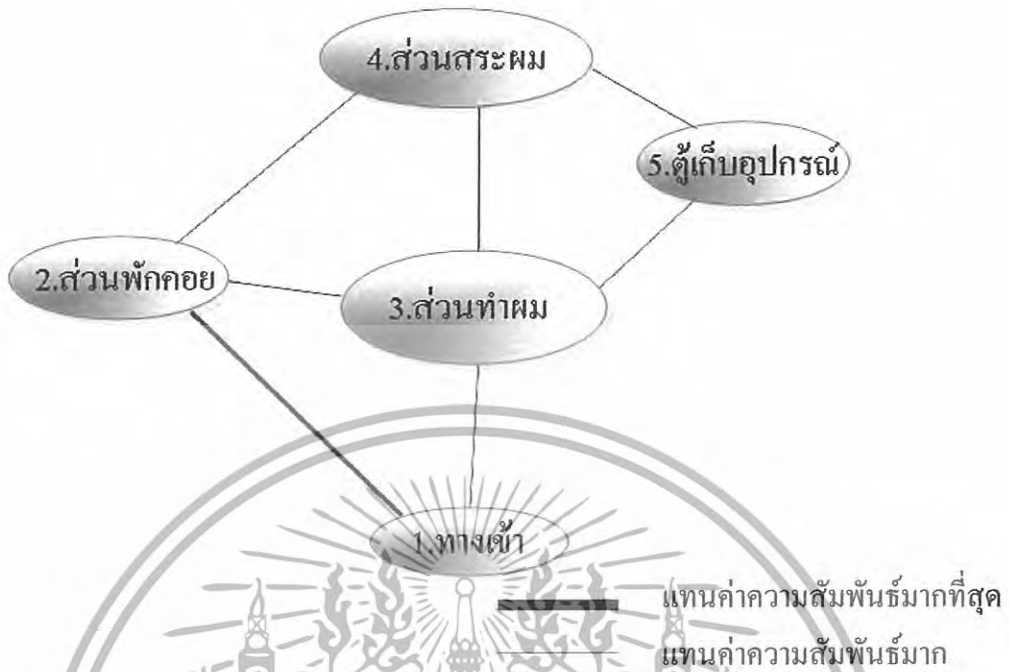
4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก  
 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง  
 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.35 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน บริการเสริมความงาม

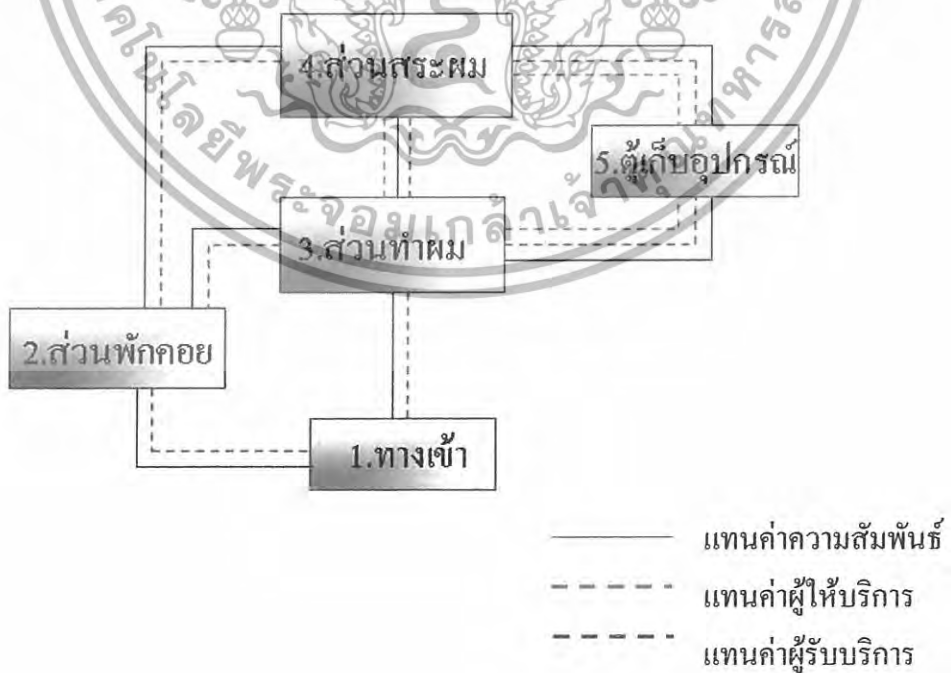


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.36 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน บริการเสริมความงาม



แผนภูมิที่ 4.37 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน บริการเสริมความงาม



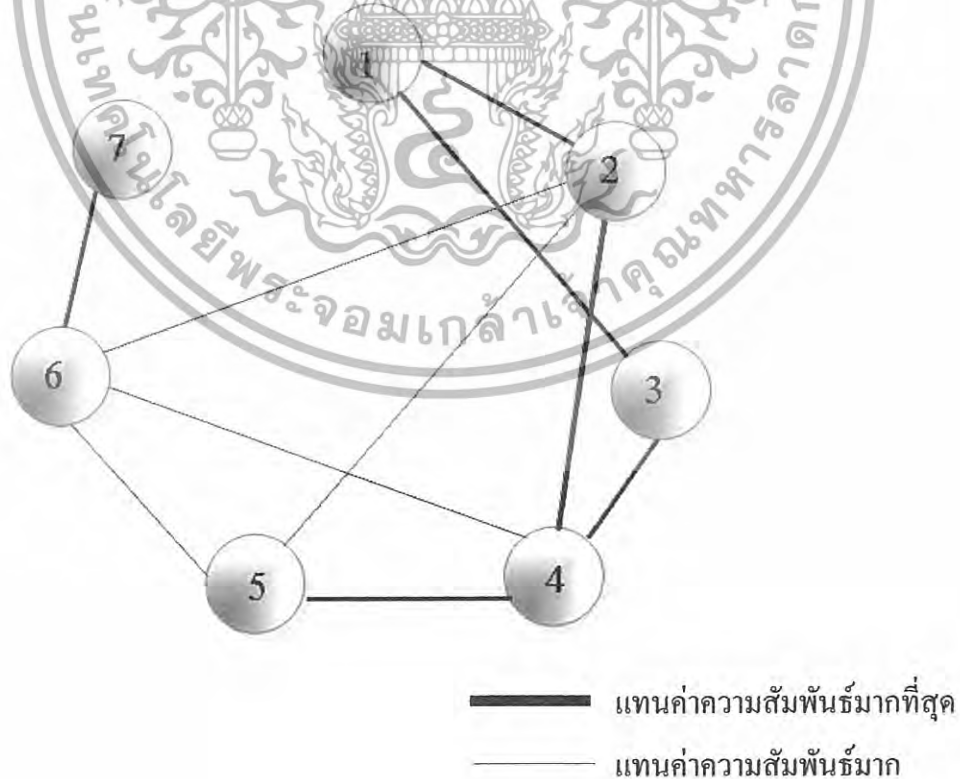
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.29 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก SUPERIOR ROOM

องค์ประกอบ							
1	ทางเข้า	2					
2	ห้องน้ำ		4				
3	วางสัมภาระ			2			
4	จัดเก็บสัมภาระ				1		
5	ส่วนแต่งตัว					1	
6	ส่วนนอน						1
7	ส่วนพักผ่อน						

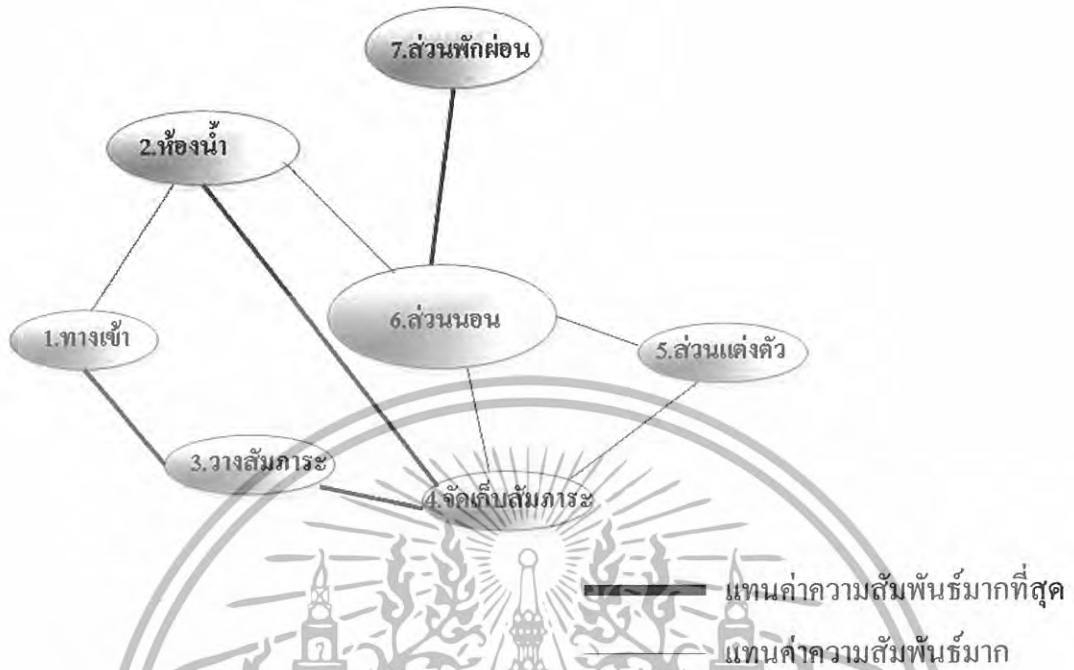
4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก  
2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง  
1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.38 แสดง โครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก SUPERIOR ROOM

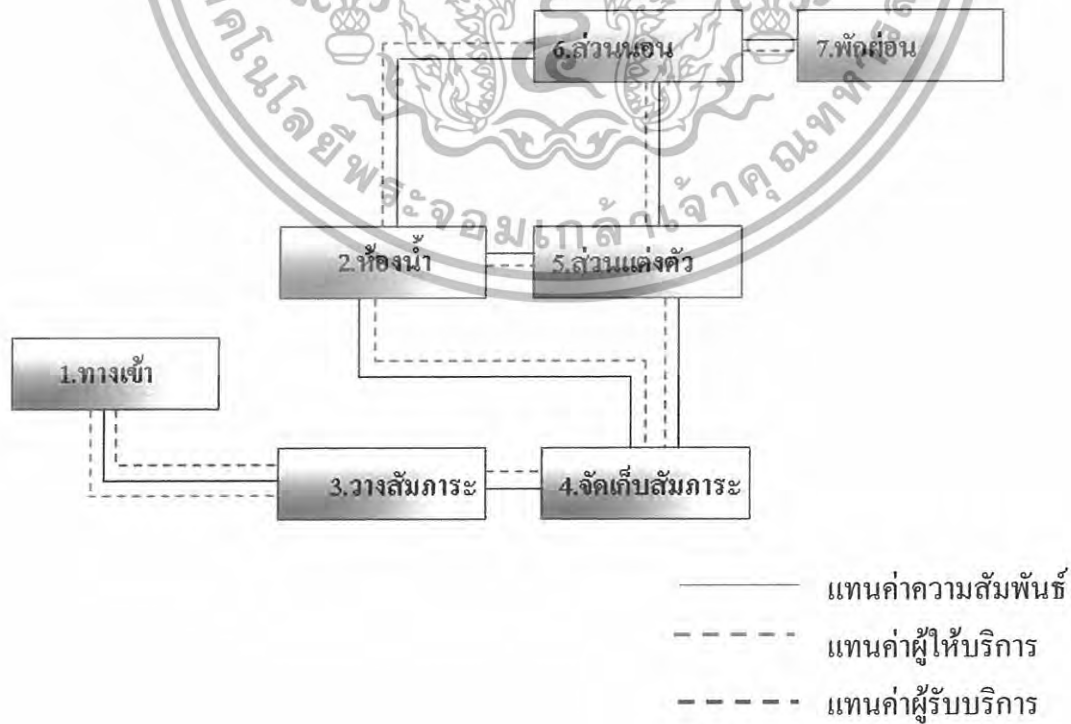


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.39 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก SUPERIOR ROOM



แผนภูมิที่ 4.40 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก SUPERIOR ROOM



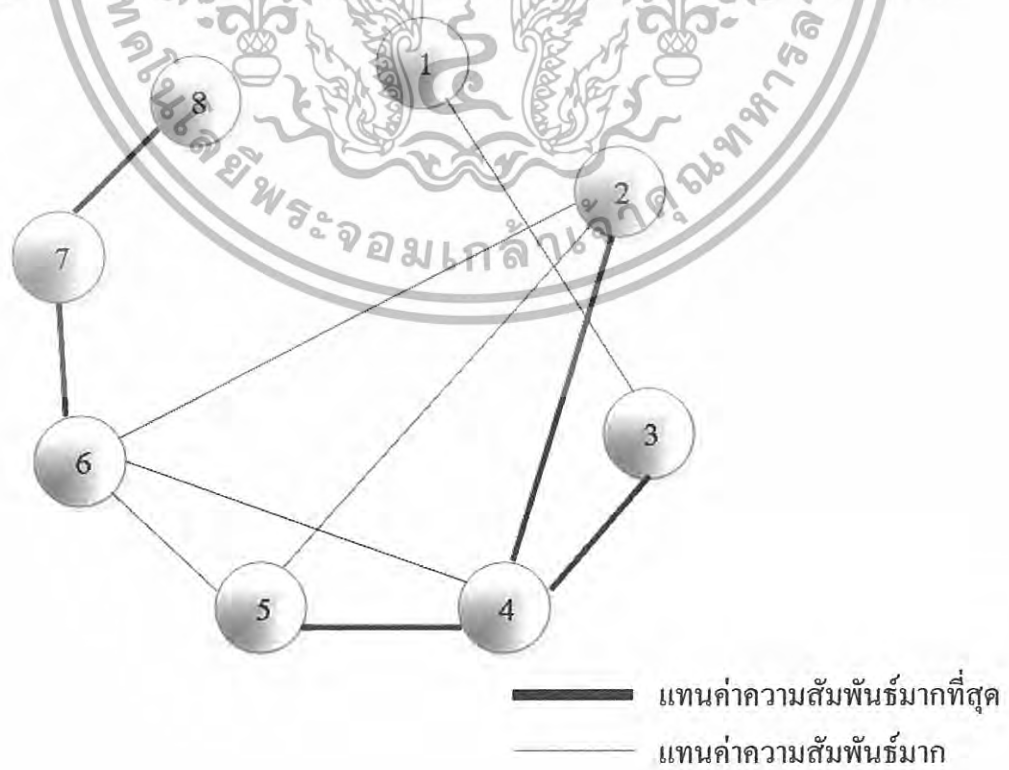
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.30 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM

องค์ประกอบ								
1	ทางเข้า	2						
2	ห้องน้ำ		4					
3	วางสัมภาระ			2				
4	จัดเก็บสัมภาระ				4	1		
5	ส่วนแต่งตัว						1	
6	ส่วนนอน							1
7	ส่วนพักผ่อน							
8	ส่วนทำงาน							

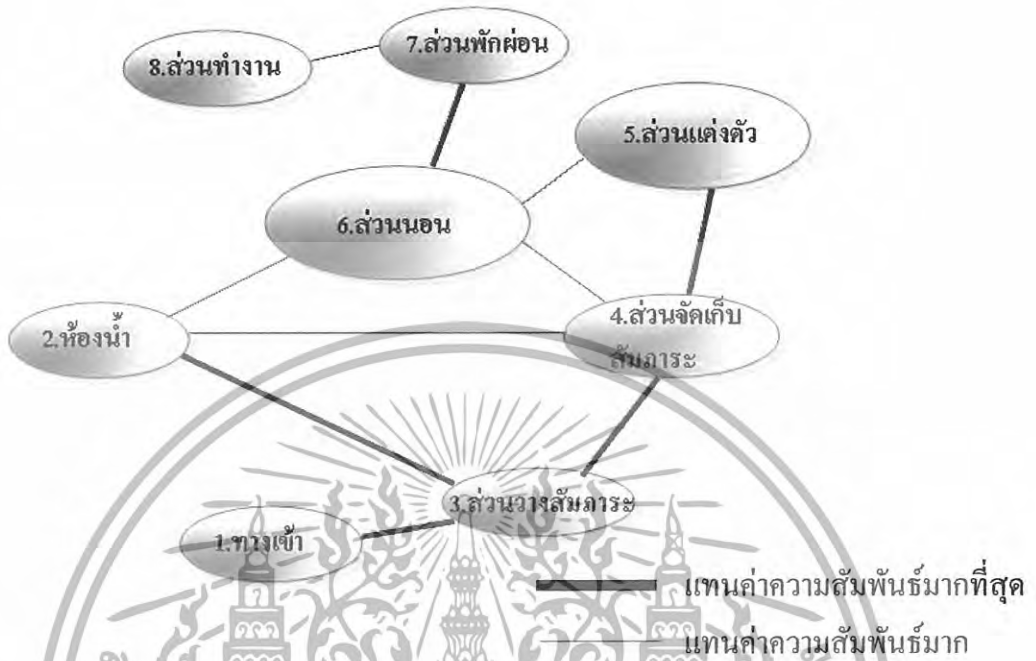
4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก  
 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง  
 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.41 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก DELUXE ROOM

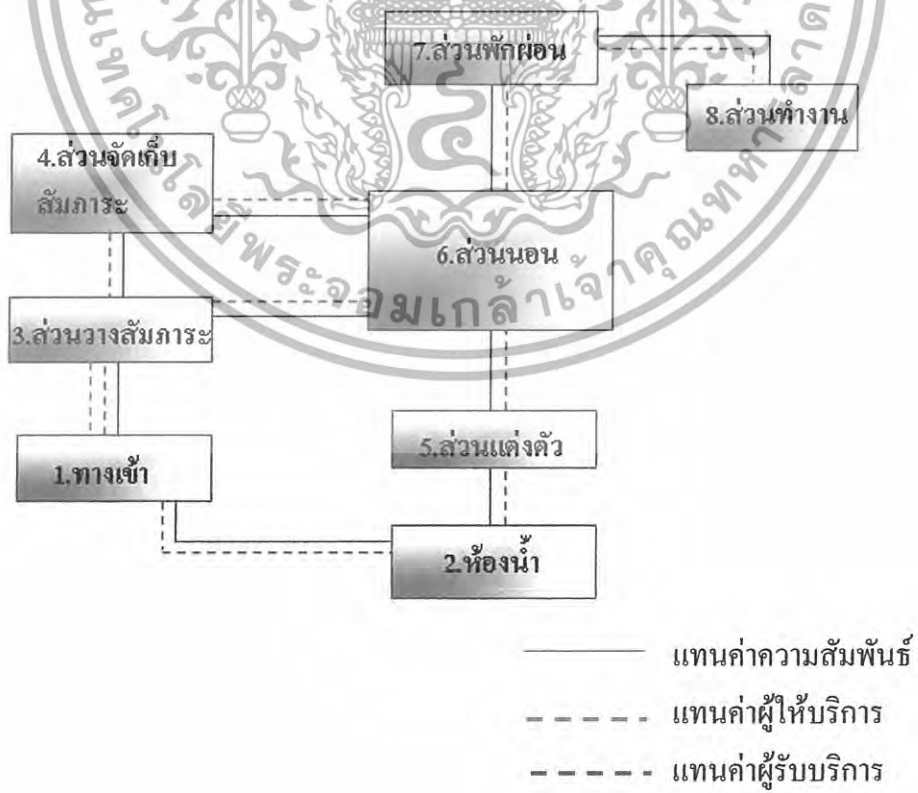


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.42 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM



แผนภูมิที่ 4.43 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM



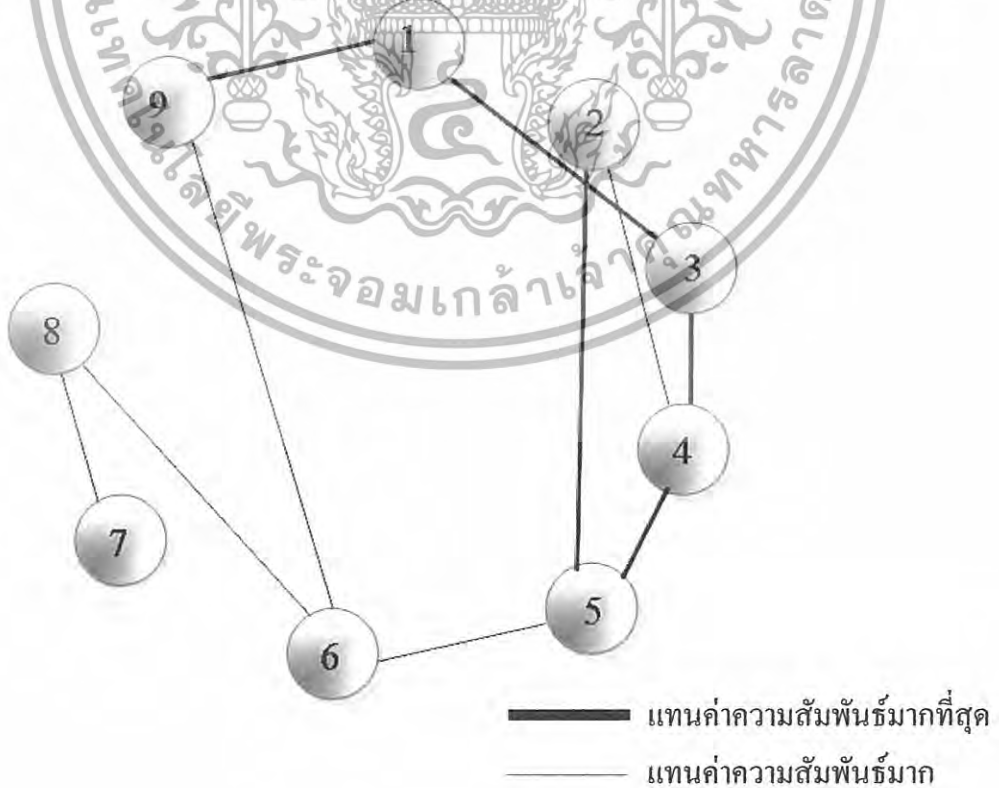
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.31 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM

องค์ประกอบ										
1	ทางเข้า									
2	ห้องน้ำ	2								
3	วางสัมภาระ		4							
4	จัดเก็บสัมภาระ			2						
5	ส่วนแต่งตัว				1					
6	ส่วนนอน					1				
7	ส่วนพักผ่อน						1			
8	ส่วนทำงาน							1		
9	ส่วนรับแขก								1	

- 4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก
- 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
- 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.44 แสดง โครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก JUNIOR SUITE ROOM

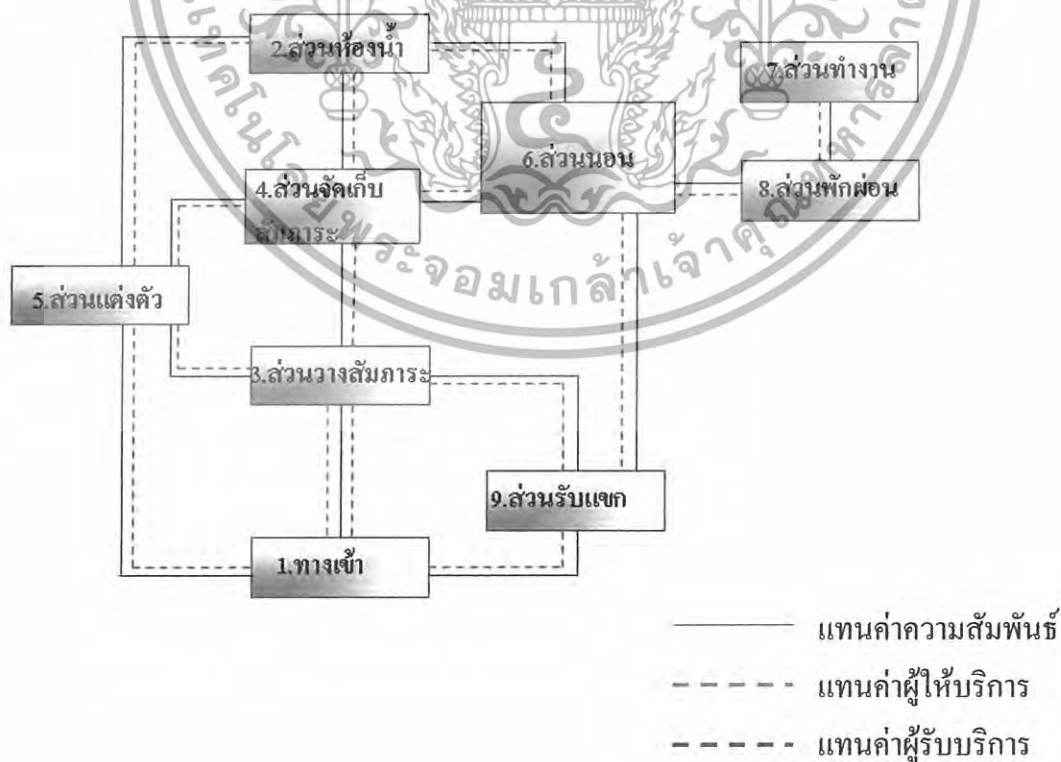


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.45 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM



แผนภูมิที่ 4.46 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM



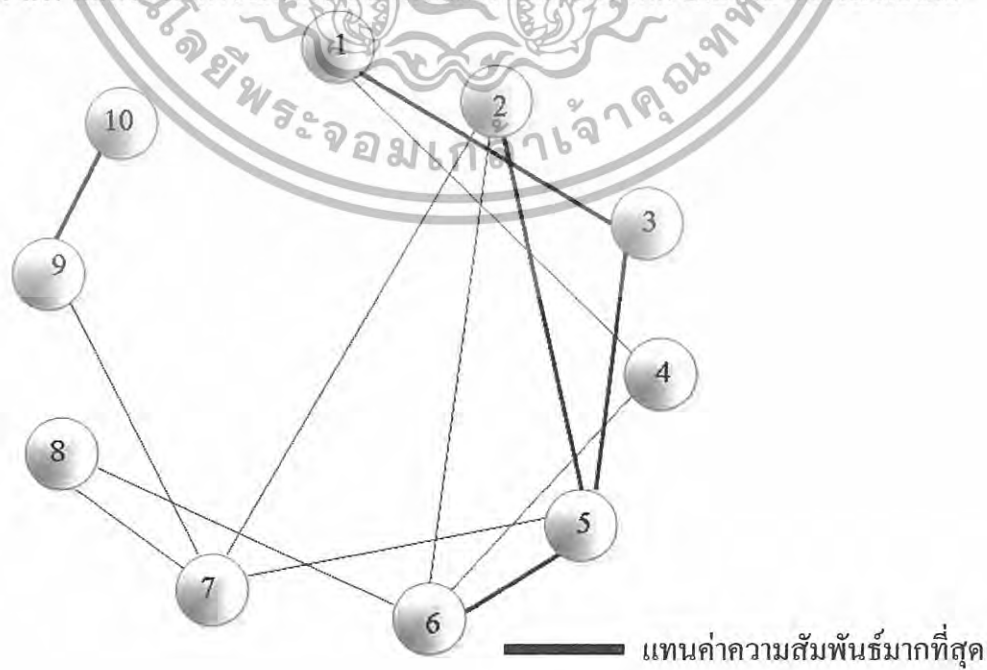
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.32 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ GRAND SUITE ROOM

องค์ประกอบ											
1	ทางเข้า										
2	ห้องน้ำ	2									
3	ส่วนวางสัมภาระ		4								
4	ส่วนรับแขก			2							
5	ส่วนจัดเก็บเสื้อผ้า				3						
6	ส่วนแต่งตัว					2					
7	ส่วนพักผ่อน						1				
8	ส่วนนอน							1			
9	ส่วนเตรียมอาหาร								2		
10	ส่วนรับประทานอาหาร									2	

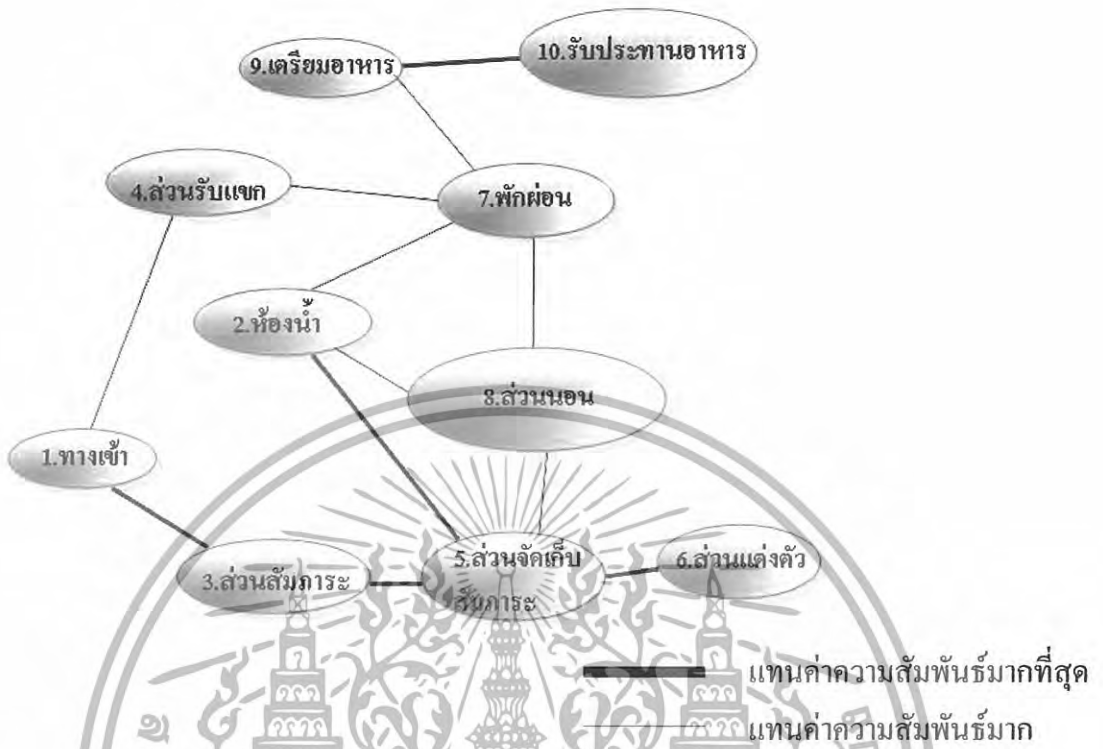
4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก  
 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง  
 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.47 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก GRAND SUITE ROOM

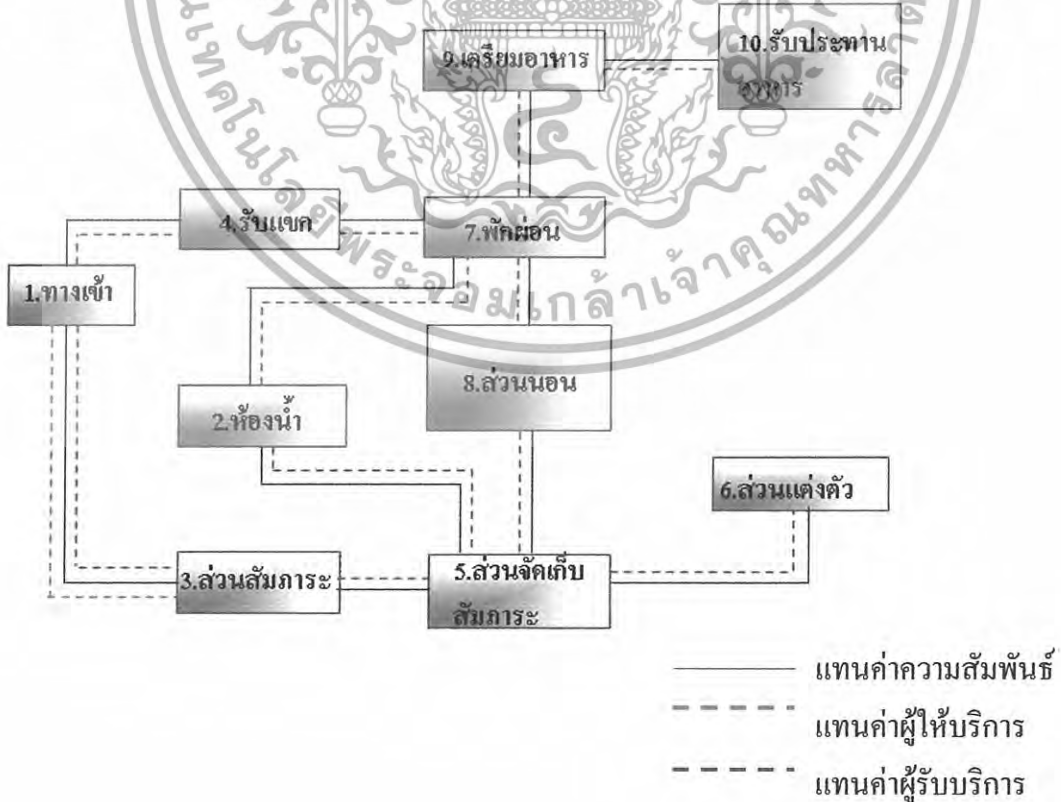


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่เอื้อต่อการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.48 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ GRAND SUITE ROOM



แผนภูมิที่ 4.49 แสดงความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ GRAND SUITE ROOM



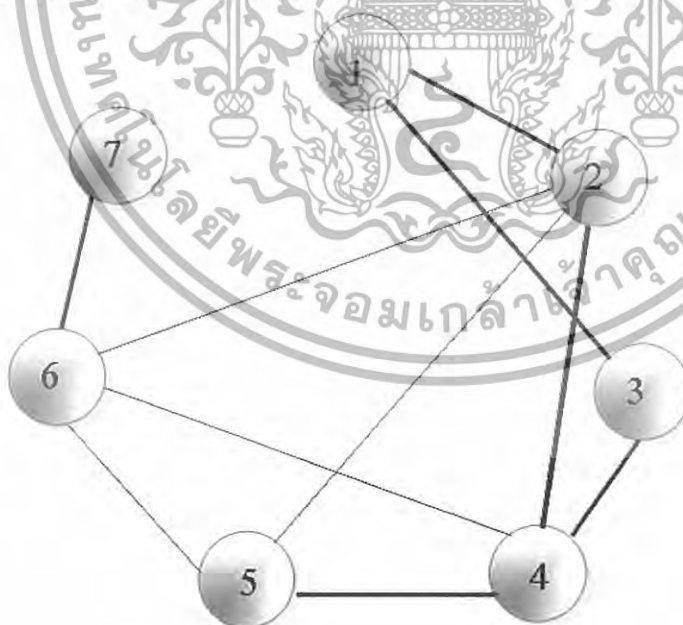
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.33 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนอาคารบ้านพัก

องค์ประกอบ							
1	ทางเข้า						
2	ห้องน้ำ	2					
3	วางสัมภาระ		4				
4	จัดเก็บสัมภาระ			2			
5	ส่วนแต่งตัว				3		
6	ส่วนนอน					1	
7	ส่วนพักผ่อน						1

4 แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 3 แทนค่าความสัมพันธ์มาก  
 2 แทนค่าความสัมพันธ์ปานกลาง  
 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อย

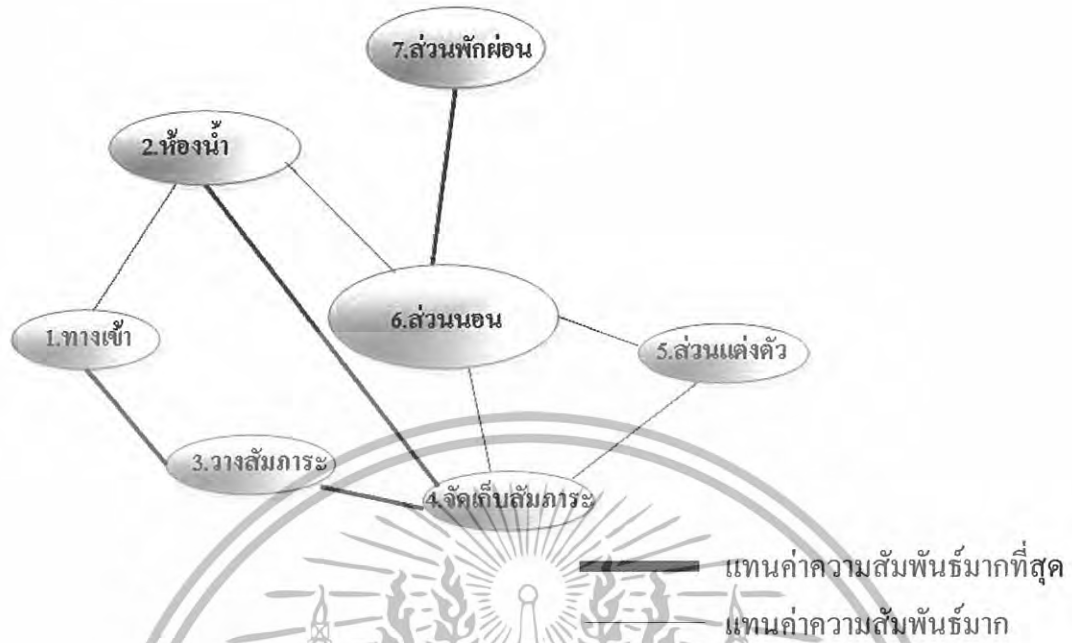
แผนภูมิที่ 4.50 แสดงโครงตาข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนอาคารบ้านพัก



— แทนค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
 — แทนค่าความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.51 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนอาคารบ้านพัก



แผนภูมิที่ 4.52 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนอาคารบ้านพัก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยเป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจรและศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่ ว่ามีความต้องการใช้สอยเพียงพอกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อเป็นการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริงแต่ยังคงองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมดไว้ โดยวิเคราะห์พื้นที่ส่วนต่างๆดังนี้

1. โถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )
2. ล็อบบี้เลานจ์ ( LOBBY LOUNGE )
3. ห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา ( BANQUET / FUNCTION ROOM )
4. ห้องอาหารไทย และคอฟฟี่ช็อป ( THAI RESTAURANT&COFFEE SHOP )
5. ส่วนสปา (SPA)
6. ห้องพัก ( GUEST ROOM )
  - 6.1 ห้องพักรรรมดา ( SUPERIOR ROOM )
  - 6.2 ห้องพักรรรมดา ( DELUXE ROOM )
  - 6.3 ห้องพักพิเศษ ( JUNIOR SUITE ROOM )
  - 6.4 ห้องพักพิเศษ ( PRASIDENT SUITE ROOM )
  - 6.5 อาคารบ้านพัก
    - 6.5.1 บ้านพักแบบที่ 1
    - 6.5.2 บ้านพักแบบที่ 2

ในส่วนทั้งหมดจะทำการศึกษาและค้นคว้าตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆ การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของส่วนต่างๆสามารถแบ่งออกได้ดังนี้

##### 1. โถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )

###### ลักษณะโดยทั่วไป

โถงต้อนรับเป็นศูนย์กลางของโครงการที่จะจ่ายไปยังส่วนอื่นๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักจะได้สัมผัสก่อน ส่วนล็อบบี้ควรอยู่ในตำแหน่งที่สัมพันธ์กับทางเข้าหลัก และเนื้อที่ควรมีขนาดใหญ่พอสมควร มีเคาน์เตอร์ต้อนรับ มีบริเวณที่นั่งพักคอย และมีส่วนบริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	อาคาร 1
เนื้อที่	216 ตารางเมตร
เวลาทำการ	24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานจองห้องพักและลงทะเบียน
- พนักงานรับโทรศัพท์
- พนักงานแคชเชียร์
- หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ
- พนักงานขนสัมภาระ

### 2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- แขกที่มาใช้บริการในส่วนต่างๆของโรงแรม
- แขกที่มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม

### พฤติกรรมโดยย่อ

#### 1. ผู้ให้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัว

เข้ามาในส่วนล็อบบี้ ติดต่อบริการแล้วพนักงานต้อนรับให้คำแนะนำลงทะเบียนห้องพัก ตรวจสอบห้องพัก มอบกุญแจ รับฝากของมีค่า และอาจจะให้บริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ ฯลฯ

#### 2. ผู้ให้บริการห้องพักที่มาเป็นกลุ่ม


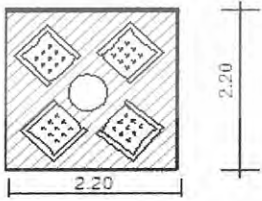
เข้ามาในส่วนล็อบบี้ แล้วแขกจะนั่งพักคอย ในระหว่างที่รอไกด์ซึ่งจะไปติดต่อสอบถามการจองห้องพักอาจมีการใช้บริการในส่วนอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ ร้านอาหารของต่างๆ พอลงทะเบียนเสร็จ ไกด์จะมอบกุญแจห้องพักให้แขกแล้วไปยังห้องพัก

#### 3. ผู้ใช้บริการในส่วนอื่นๆ

เข้ามาในส่วนล็อบบี้ พนักงานกล่าวต้อนรับ สอบถามพนักงานแล้วไปยังสถานที่นัดแนะกันไว้ หรืออาจจะนั่งรอนกว่าแขกจะมา ระหว่างที่ทำธุระอาจจะใช้บริการของโรงแรม เช่น สั่งเครื่องดื่ม อาหารมารับประทาน พอทำธุระเสร็จก็จะออกจากโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

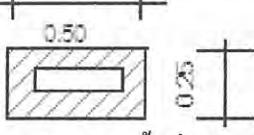
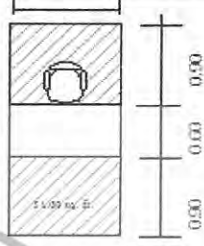
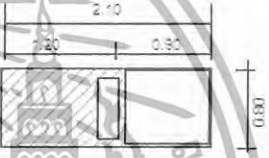
ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ</p> <p>1.1 พื้นที่แคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คอมพิวเตอร์</li> <li>- ปรีนเตอร์</li> <li>- เครื่องรูดบัตรเครดิต</li> <li>- บริเวณเขียนหนังสือ</li> <li>- โทรศัพท์</li> <li>- ที่เก็บบิล</li> <li>- ที่เก็บเงิน</li> </ul> <p>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณเขียนหนังสือ</li> <li>- คอมพิวเตอร์</li> <li>- ที่เก็บเอกสาร</li> <li>- โทรศัพท์</li> <li>- ช่องเก็บกุญแจ, จดหมาย</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยได้จากพื้นที่ใช้งานทั้งหมดของเคาน์เตอร์</p> <p><math>8.00 \times 3.20 = 25.60</math> ตารางเมตร</p>
<p>2. ที่พักคอย</p> <p>2.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด <math>0.60 \times 0.60</math> ม. 2 ตัว</li> <li>- โต๊ะข้าง ขนาด <math>0.45 \times 0.45</math> ม. 1 ตัว</li> </ul> <p>2.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด <math>0.60 \times 0.60</math> ม. 4 ตัว</li> <li>- โต๊ะกลาง ขนาด <math>0.50 \times 0.50</math> ม. 1 ตัว</li> </ul>	 <p>พื้นที่นั่งชุด 2 ที่นั่ง <math>1.95 \times 1.05 = 2.04</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = <math>1.02</math> ตารางเมตร</p>  <p>พื้นที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง <math>2.20 \times 2.20 = 0.84</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = <math>1.21</math> ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>2.3 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 ม.</li> <li>- โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว</li> <li>- โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.80 ม.</li> <li>- เก้าอี้มีเท้าแขน 0.75 x 0.75 ม. 2 ตัว</li> </ul>	 <p>พื้นที่นั่งชุด 5 ที่นั่ง 3.00 x 2.70 = 8.10 ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.62 ตารางเมตร</p>
<p>2.4 การจัดชุดที่นั่ง 7 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 ม.</li> <li>- โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว</li> <li>- โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.80 ม.</li> <li>- เก้าอี้มีเท้าแขน 0.75 x 0.75 ม. 4 ตัว</li> </ul>	 <p>พื้นที่นั่งชุด 7 ที่นั่ง 3.50 x 2.95 = 10.32 ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.47 ตารางเมตร</p>
<p>3. โต๊ะบริการทัวร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะทำงาน ขนาด 0.90 x 1.20 ม. 1 ตัว</li> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 3 ตัว</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 2.80 = 3.36 ตารางเมตร</p>
<p>4. โทรศัพทสารธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โทรศัพทจำนวน 4 เครื่อง</li> </ul>	 <p>โทรศัพท 1 เครื่อง ใช้พื้นที่ 0.98 ตารางเมตร</p> <p>โทรศัพท 4 เครื่อง ใช้พื้นที่ 3.92 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
5. พื้นที่วางกระเป๋า	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย กระเป๋า 1 ใบใช้พื้นที่ = 0.18 ตารางเมตร</p>
6. ส่วนสัมภาระ 6.1 หัวหน้าพนักงานขนส่งสัมภาระ - โต๊ะทำงาน ขนาด 0.60 x 1.20 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม.  6.2 พื้นที่รถเข็นกระเป๋า - รถเข็น ขนาด 1.20 x 0.80 ม.	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย <math>1.20 \times 2.40 = 2.88</math> ตารางเมตร</p>  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย รถเข็น 1 คัน ใช้พื้นที่ <math>2.10 \times 0.80 = 1.68</math> ตารางเมตร</p>

### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

#### ความต้องการใช้พื้นที่

##### 1. เคา์นเตอร์ (FRONT DESK)

- คิดจากความกว้าง x ยาว ของเคาน์เตอร์ โดยคิดจากองค์ประกอบใช้สอยภายในเคาน์เตอร์

##### 2. พื้นที่นั่งพักคอย คิดตามจำนวนผู้ใช้ในช่วงเวลาคับคั่ง

- คิดจากจำนวนผู้ใช้สูงสุดของคนมากับกรุปทัวร์ 30 คน : 1 ชั่วโมง
  - คิดจากจำนวนผู้ใช้ต่ำสุดของคนที่มากรุปทัวร์ 10 คน : 1 ชั่วโมง
- จำนวนเฉลี่ยของคนที่มากรุปทัวร์  $30 + 10 / 2 = 20$  คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากนี้ยังมีแขกที่มาด้วยตนเองประมาณ 10 คน : 1 ชั่วโมง  
 ดังนั้นจะต้องมีที่นั่งประมาณ 30 ที่

3. พื้นที่นั่งสำหรับโต๊ะตัววี

- คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง รวมพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด คือ 3.36 ตารางเมตร

4. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ

- คิดจากโทรศัพท์จำนวน 1 เครื่อง ใช้พื้นที่ 0.98 ตารางเมตร  
 ในโครงการต้องการใช้ 4 เครื่อง ดังนั้นต้องใช้พื้นที่ 3.92 ตารางเมตร

5. พื้นที่วางกระเป๋า

- คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋า 1 ใบ ใช้พื้นที่ 0.18 ตารางเมตร  
 แขก 1 คน มีกระเป๋าเดินทางเฉลี่ย 2 ใบ ใช้พื้นที่ 0.36 ตารางเมตร  
 แขก 30 คน ใช้พื้นที่  $0.25 \times 30 = 10.80$  ตารางเมตร

6. พื้นที่ของหัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ (BALL CAPTAIN)

- คิดจากความกว้าง x ยาว ของเคาน์เตอร์และขนาดของพื้นที่บริการ :  
 พนักงาน 1 คน  $2.4 \times 1.2 = 2.88$  ตารางเมตร

7. พื้นที่สำหรับรถเข็น

- คิดจากพื้นที่การใช้งานและขนาดของรถเข็น  $2.10 \times 0.80 = 1.68$  ตร.ม.  
 ดังนั้น นโยบายของโรงแรมต้องการจำนวนรถเข็น 4 คัน ความต้องการใช้พื้นที่คิดเป็น  $1.68 \times 4 = 6.72$  ตารางเมตร

8. พื้นที่ทางสัญจร ภายในส่วนโถงต้อนรับเป็นที่รองรับของคนจำนวนมาก เนื้อที่ทางสัญจรจะต้องมากกว่าที่อื่นๆ คิดเป็น 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

9. พื้นที่ความโอ้โถงคิดจาก 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ(LOBBYHALL )

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย ( ตร.ม. )	จำนวน	พื้นที่รวม ( ตร.ม. )	หมายเหตุ
1. เคาน์เตอร์ ( FRONT DESK )	25.60	1	25.60	- คิดจากองค์ประกอบ ใช้สอยต่างๆ
2. พื้นที่พักผ่อน	1.62	30	48.6	- คิดจากค่าเฉลี่ยจาก การวางแผนใน ลักษณะต่างๆ
3. พื้นที่โต๊ะบริการทัวร์	3.36	1	3.36	
4. พื้นที่โทรศัพท์	0.98	4	3.92	- จากหนังสือ INTERIOR GRAPHIC AND DESIGN STANDARD
5. พื้นที่วางสัมภาระ				
- เคาน์เตอร์ (BELL CAPTAIN )	2.88	1	2.88	- ที่มาจากโครงการ เปรียบเทียบ
- รถเข็น	1.68	4	6.72	
- ที่วางกระเป๋าเดินทาง	0.36	30	10.80	
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>			<b>101.88</b>	
พื้นที่ทางสัญจร			50.94	- คิดจาก 50 % ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
พื้นที่ความโอ้โถง			50.94	- คิดจาก 50 % ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>203.76</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป	- พื้นที่จริง	216	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	203.76	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$216 - 203.76 =$	12.24 ตารางเมตร

### การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือ ไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร + พื้นที่ความโอโง่ง = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$$12.24 + 50.94 + 50.94 = 114.12 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโง่งสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

### ตารางที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตร.ม.)	พื้นที่รวม ( ตร.ม.)
1. เคาน์เตอร์ ( FRONT DESK )	25.60	28.67	54.27
2. พื้นที่พักผ่อน	48.6	54.45	103.05
3. พื้นที่โต๊ะบริการทัวร์	3.36	3.76	7.12
4. พื้นที่โทรศัพท์	3.92	4.38	8.3
5. พื้นที่วางสัมภาระ			
- เคาน์เตอร์ (BELL CAPTAIN)	2.88	3.25	6.13
- รถเข็น	6.72	7.52	14.24
- ที่วางกระเป๋าเดินทาง	10.8	12.09	22.89
<b>รวม</b>	<b>101.88</b>	<b>114.12</b>	<b>216</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ล็อบบี้เล้าจน์ ( LOBBY LOUNGE )

### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นบริเวณที่ตั้งอยู่ติดกับส่วนพัสดุ แยกจะมาพักหรือติดต่อทำธุระใช้เป็น บริเวณพักผ่อนนั่งเล่น ดื่มเครื่องดื่ม และชมทิวทัศน์ อ่านหนังสือ พบปะสังสรรค์ นั่งรอ ที่นั่ง จะต้องมิลักษณะค่อนข้างสบาย

### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	อาคาร 1
เนื้อที่	197 ตารางเมตร
เวลาทำการ	24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

- หัวหน้าพนักงานบริการ

- พนักงานบริการ

- พนักงานแคชเชียร์

- บาร์เทนเดอร์

### 2. ผู้ใช้บริการ

- แยกที่มาพักในโรงแรม

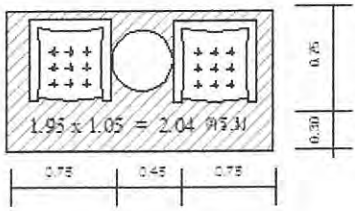
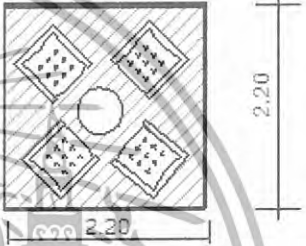
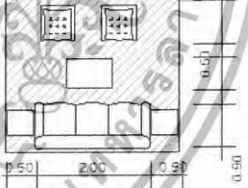
- ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการอื่นๆ

### พฤติกรรมโดยย่อ

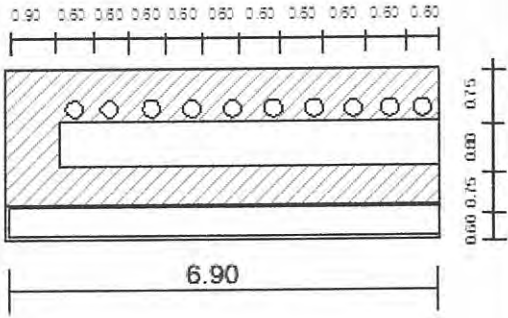
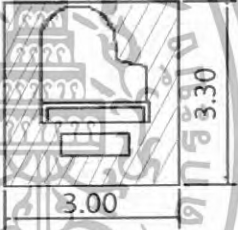
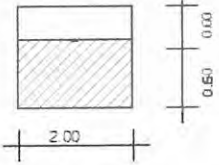
แยกที่มาใช้บริการในส่วนนี้ต้องผ่านส่วนโถงต้อนรับ โดยเมื่อแยกมานั่งแล้ว พนักงานบริการจะให้แยกเลือกเครื่องดื่ม แล้วบาร์เทนเดอร์จะทำตามที่แยกต้องการ พนักงานเสิร์ฟจะนำเครื่องดื่มมาเสิร์ฟ แยกใช้บริการตรงนี้เพื่อพักผ่อน พักคอย พบปะสังสรรค์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้ ( LOBBY LOUNGE )

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่ง</p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 2 ตัว</li> <li>- โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 1 ตัว</li> </ul>	 <p>พื้นที่นั่งชุด 2 ที่นั่ง <math>1.95 \times 1.05 = 2.04</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.02 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 4 ตัว</li> <li>- โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.50 ม. 1 ตัว</li> </ul>	 <p>พื้นที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง <math>2.20 \times 2.20 = 0.84</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.21 ตารางเมตร</p>
<p>1.3 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นที่ขนาด 0.80 x 1.00 ม.</li> <li>- โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 ม.</li> <li>- โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว</li> <li>- โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.80 ม.</li> <li>- เก้าอี้มีเท้าแขน 0.75 x 0.75 ม. 2 ตัว</li> </ul>	 <p>พื้นที่นั่งชุด 5 ที่นั่ง <math>3.00 \times 2.70 = 8.10</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.62 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>2. เคาน์เตอร์บาร์</p> <p>2.1 ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บเครื่องคั้น</li> <li>- ไซว์เครื่องคั้น</li> <li>- ตู้เก็บน้ำแข็ง</li> <li>- เก็บอุปกรณ์</li> <li>- บริเวณวางเครื่องคั้นแขก</li> </ul> <p>2.2 ส่วนแคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องคิดเงิน</li> <li>- โทรศัพท์</li> </ul> <p>2.3 ที่นั่งของแขก ( คิดจาก 10% ของจำนวนที่นั่งทั้งหมด )</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย จำนวนที่นั่ง 10 ที่</p> <p><math>6.90 \times 2.90 = 20.01</math> ตารางเมตร</p>
<p>3. ส่วนคนตรี</p> <p>(คิดจากมาตรฐานของเปียโนและที่นั่งนักคนตรี)</p> <p>(ที่มา : จาก INTERIOR GRAPHING AND DESIGN STANDARD)</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเวที คิดจากเปียโน 1 ตัว</p> <p><math>3.00 \times 3.30 = 9.90</math> ตารางเมตร</p>
<p>4. จุดบริการ</p> <p><math>2.00 \times 1.10 = 2.20</math> ตารางเมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>2.00 \times 1.10 = 2.20</math> ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY LOUNGE)

### ความต้องการใช้พื้นที่

1. ที่นั่ง คิดจาก 80 % ของผู้ใช้สูงสุด คือ 24 คน ความต้องการพื้นที่นั่ง / 1 คน คือ 1.57 ตารางเมตร ดังนั้นความต้องการพื้นที่นั่งทั้งหมดคิดเป็น 37.68 ตารางเมตร
2. เคาน์เตอร์บาร์ คิดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งานจริง ที่นั่งด้านหน้า เคาน์เตอร์คิดจาก 10 % ของจำนวนที่นั่งทั้งหมด
3. พื้นที่เล่นดนตรี คิดจากขนาดมาตรฐานสำหรับเนื้อที่เล่นเปียโน 1 หลั คือ 9.90 ตารางเมตร
4. พื้นที่จุดบริการ คิดจาก จำนวนผู้ใช้บริการ 30 คน / 1 จุด ดังนั้น จำนวนผู้ใช้บริการ 24 คน จะมีจุดบริการทั้งหมด 1 จุด
5. ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. ที่นั่ง	1.57	24	37.68	- คิดจากค่าเฉลี่ยจาก การวางแผนใน ลักษณะต่างๆ
2. เคาน์เตอร์บริการ	20.01	1	20.01	- คิดจากองค์ประกอบ ของกรใช้งาน
3. พื้นที่เล่นดนตรี	9.90	1	9.90	
4. พื้นที่จุดบริการ	2.20	1	2.20	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			69.79	
พื้นที่ทางสัญจร			34.90	- คิดจาก 50 % ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			104.68	

สรุป - พื้นที่จริง 197 ตารางเมตร  
- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 104.68 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

$$\text{พื้นที่เหลือ} \quad 197 - 104.68 = 92.32 \quad \text{ตารางเมตร}$$

#### การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

$$\begin{aligned} & \text{นำพื้นที่เหลือ ไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน} \\ & \text{พื้นที่เหลือ} + \text{พื้นที่ทางสัญจร} = \text{พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย} \\ & 92.31 + 34.90 = 127.22 \quad \text{ตารางเมตร} \end{aligned}$$

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโถงสะควกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนล็อบบี้เลี้ยง (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตร.ม.)	พื้นที่รวม ( ตร.ม.)
1. พื้นที่นั่ง	37.68	68.68	106.36
2. เตาบาร์	20.01	36.47	56.48
3. พื้นที่เล่นดนตรี	9.90	18.05	27.95
4. พื้นที่จุดบริการ	2.20	4.01	6.21
รวม	69.79	127.21	197

#### 4. ห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา (BALLROOM)

ลักษณะโดยทั่วไป

ใช้เป็นห้องจัดเลี้ยง งานรื่นเริงอื่นๆ และการจัดสัมมนา, ประชุมแบบไม่เป็นทางการ ถ้าเป็นงานเลี้ยงสามารถจัดได้ทั้งแบบบุฟเฟต์และแบบค็อกเทล ลักษณะภายในเป็นห้องโอโถง มีการตกแต่งได้บรรยากาศอบอุ่น สามารถจุคนได้จำนวนมาก เพื่อต้อนรับแขกทั้งภายในและภายนอกโรงแรม

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	อาคาร 2 จัดเลี้ยง / สัมมนา
เนื้อที่	425 ตารางเมตร
เวลาทำการ	9.00 – 02.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้จัดการ
- พนักงานบริการ
- พนักงานต้อนรับ

## 2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

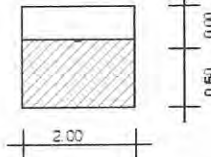
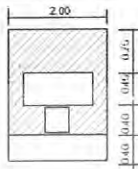

### พฤติกรรมโดยย่อ

แขกที่มาพักส่วนนี้จะต้องมารออยู่ที่พักคอยด้านหน้าทางเข้าก่อน แล้วจะมีพนักงานต้อนรับอยู่ พอเข้ามาด้านในก็จะหาที่นั่ง ระหว่างนั้นจะมีพนักงานเสิร์ฟคอยให้บริการอยู่ตลอด

ตารางที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา ( BALLROOM )

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร</p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 6 ตัว</li> <li>- โต๊ะอาหาร ขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.50 ม. 1 ตัว</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง</p> <p><math>3.30 \times 3.30 = 10.89</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.81 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 8 ตัว</li> <li>- โต๊ะอาหาร ขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.80 ม. 1 ตัว</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง</p> <p><math>3.60 \times 3.60 = 12.96</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.62 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>2. จุดบริการ</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  <math>2.00 \times 1.10 = 2.20</math> ตารางเมตร</p>
<p>3. ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เคา์เตอร์</li> <li>- ส่วนลงชื่อ , วางเอกสาร</li> <li>- เก้าอี้พนักงาน</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  <math>2.00 \times 2.80 = 5.60</math> ตารางเมตร</p>
<p>4. ส่วนวางอาหารเครื่องดื่ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  <math>1.30 \times 2.60 = 3.38</math> ตารางเมตร</p>
<p>5. เวที</p>	<p>คิดจาก 10 % ของพื้นที่ทั้งหมด</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง

ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร จากนโยบายของโรงแรมต้องการห้องจัดเลี้ยงที่สามารถรองรับลูกค้า ซึ่งส่วนใหญ่เป็นแขกภายนอกประมาณ 80 – 90 % และขนาดความจุของห้องจัดเลี้ยงไม่ต่ำกว่า 70 คน พื้นที่นั่งเฉลี่ย / คน = 1.81 ตารางเมตร (คิดจากที่นั่งต่อคน จากชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง )  
 ดังนั้นพื้นที่รับประทานอาหาร 70 ที่นั่งใช้พื้นที่  $70 \times 1.81 = 126.7$  ตร.ม.
2. จุดบริการ จากมาตรฐาน จะใช้ 40 คน / 1 จุด  
 ไฮเอทรีเจนซี หัวหิน จะต้องใช้ 2 จุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1 จุดบริการ ใช้พื้นที่ 2.20 ตารางเมตร
- 2 จุดบริการ ใช้พื้นที่ 4.40 ตารางเมตร
3. พื้นที่โต๊ะวางอาหาร จากมาตรฐาน จะใช้ 50 คน / 1 จุด  
ไฮเอทรีเจนซี หัวหิน จะต้องใช้ 2 จุด
  - 1 จุดบริการ ใช้พื้นที่ 3.38 ตารางเมตร
  - 2 จุดบริการ ใช้พื้นที่ 6.76 ตารางเมตร
4. พื้นที่เวที คิด 10 % ของพื้นที่ทั้งหมด 20 ตารางเมตร
5. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	1.81	70	126.7	- พื้นที่ต่อหน่วย คิด จากค่าเฉลี่ย / คน จาก ชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง
2. พื้นที่บริการ	2.20	2	4.40	- คิดจากจำนวนคน 50 คน / 1 จุดบริการ
3. พื้นที่โต๊ะวางอาหาร	3.38	2	6.76	
4. พื้นที่เวที	20	1	20	- คิด 10 % ของพื้นที่ ทั้งหมด
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			157.86	
พื้นที่ทางสัญจร			236.79	- คิดจาก 50 % ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมดบวกด้วยพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			394.65	

สรุป	- พื้นที่จริง	425	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	394.65	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$425 - 394.65 = 30.35$	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

$$\text{พื้นที่เหลือ} + \text{พื้นที่ทางสัญจร} = \text{พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย}$$

$$30.35 + 236.79 = 267.14 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้อวดความสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.42 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตร.ม.)	พื้นที่รวม ( ตร.ม.)
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	126.7	214.40	341.10
2. พื้นที่จุดบริการ	4.40	7.44	11.84
3. พื้นที่โต๊ะวางอาหาร	6.76	11.45	18.21
4. พื้นที่เวที	20	33.85	53.85
รวม	157.86	267.14	425

### 6. ห้องอาหารไทย และกาแฟฟู้ช้อป ( THAI RESTAURANT & COFFEE SHOP )

ลักษณะโดยทั่วไป

แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ ส่วนบริเวณทานอาหารเป็นอาคารเปิดโล่ง , ส่วนบริเวณทานอาหารเป็นอาคารปรับอากาศ , ส่วนห้องครัว , ห้องน้ำ เป็นห้องอาหารที่ให้บริการในด้านอาหาร บริการเป็นช่วงๆ คือช่วงกลางวันและช่วง มีจุดบริการสำหรับพนักงานในส่วนที่นั่งอำนวยความสะดวก

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง อาคาร 3

เนื้อที่ 425 ตารางเมตร

เวลาทำการ 11.00 - 14.00 น. และ 18.00 - 22.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้จัดการภัตตาคาร
- หัวหน้าภัตตาคาร
- กัปตัน
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานบริการ
- บาร์เทนเดอร์

## 2. ผู้รับบริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

### พฤติกรรมโดยย่อ

แขกผู้มาพักอาศัยหรือบุคคลภายนอก เมื่อแขกเข้ามาในภัตตาคาร พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้เมื่อแขกนั่ง พนักงานนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานบริการนำไปส่งอาหาร ไปให้เสิร์ฟเตอร์ตรวจเช็ครับ-ส่งอาหาร และนำไปส่งอาหารและเครื่องดื่มไปให้เสิร์ฟเตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อน แขกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างการรออาหาร เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานนำไปเสิร์ฟ และคอยบริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณ พนักงานทำความสะอาดและจัดบริเวณโต๊ะให้เรียบร้อย

### ตารางที่ 4.43 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหารไทย และคอฟฟี่ช็อป ( THAI RESTAURANT & COFFEE SHOP )

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 1.1 การจัดชุดนั่ง 2 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> $0.75 \times 2.55 = 1.91 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร</li> <li>- เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $2.30 \times 2.30 = 5.29 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร</p>
<p>2. พื้นที่บุพเฟ่ต์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เคาน์เตอร์บุพเฟ่ต์ขนาด 1.20 x 3.50 เมตร</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยโต๊ะบุพเฟ่ต์</p> $4.30 \times 2.00 = 8.60 \text{ ตารางเมตร}$
<p>3. พื้นที่จุดบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดบริการ 1 จุด มีขนาด 0.90 x 0.60 เมตร</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจุดบริการ</p> $0.90 \times 1.50 = 1.35 \text{ ตารางเมตร}$
<p>4. เคาน์เตอร์บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนแคชเชียร์</li> <li>- ส่วนรับโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์คิดเงิน</li> <li>- ส่วนรับส่ง</li> <li>- บริเวณส่งอาหาร เก็บบิล</li> <li>- ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม</li> <li>- เก็บเครื่องดื่ม/น้ำแข็ง</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยเคาน์เตอร์บริการ</p> $2.40 \times 4.50 = 10.80 \text{ ตารางเมตร}$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหารไทย และคอฟฟี่ช้อป ( THAI RESTAURANT&COFFEE SHOP )

โดยมาตรฐาน การคำนวณที่นั่งในภัตตาคารภายในโรงแรมคิดจาก 30 % ของจำนวนห้องพักทั้งหมด ซึ่ง ไฮเอท รีเจนซี หัวหิน มีห้องพักทั้งหมด 96 ห้อง คิดเป็น ที่นั่ง และคิดเพิ่มจากผู้ใช้บริการจากภายนอก รวมคิดเป็น 60 ที่นั่ง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร ทั้งหมด 60 ที่นั่ง คิดค่ามาตรฐานที่นั่ง ต่อ 1 คน = 1.32
2. พื้นที่บุฟเฟต์ คิดจากพื้นที่ของบริเวณโต๊ะบุฟเฟต์ จำนวน 2 ที่  $8.60 \times 2 = 17.2$  ตร.ม.
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการคิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย ความกว้าง x ความยาว ของเคาน์เตอร์ พื้นที่ใช้งานคิดเป็น 10.80 ตารางเมตร
4. พื้นที่จุดบริการ คิดจาก จำนวนผู้ให้บริการ 30 คน / 1 จุด ดังนั้น จำนวนผู้ให้บริการ 60 คน จะมีจุดบริการทั้งหมด 2 จุด
5. พื้นที่ต้อนรับคิดจากองค์ประกอบใช้สอยของผู้ให้บริการ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม.
6. ทางสัญจร คิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.44 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารไทย และคอฟฟี่ช้อป ( THAI RESTAURANT&COFFEE SHOP )

องค์ประกอบ	พื้นที่/ หน่วย ( ตารางเมตร )	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1.พื้นที่ส่วนต้อนรับ	2.10	1	2.10	
2. พื้นที่บุฟเฟต์	8.60	2	17.20	
3.พื้นที่ส่วนนั่งรับประทาน	1.32	60	79.20	คิดจากการวาง แปลนลักษณะ ต่างๆ
4.พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	10.80	1	10.80	
5. พื้นที่จุดบริการ	1.35	2	2.70	คิด 1 จุด / 30 ที่ นั่ง
6. พื้นที่รถเข็นอาหาร	3.06	1	3.06	
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์</b>			<b>97.86</b>	
7.พื้นที่ทางสัญจร			48.93	คิดจาก 50%ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>146.79</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป	- พื้นที่จริง	425	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	149.79	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ $425 - 149.79 =$	275.21	ตารางเมตร

\* พื้นที่จริง ไม่รวมพื้นที่ส่วนห้องครัวและห้องน้ำ

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$275.21 + 48.31 = 323.52$  ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ย เพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ที่ใช้ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอเอียง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.45 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารไทย และคอฟฟี่ช็อป ( THAI RESTAURANT & COFFEE SHOP )

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตารางเมตร )	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตารางเมตร )	พื้นที่รวม ( ตารางเมตร )
1. พื้นที่ส่วนต้อนรับ	2.10	7.90	10.06
2. พื้นที่บุฟเฟต์	17.20	27.30	44.50
3. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	79.20	261.70	340.99
4. เคาน์เตอร์บริการ	10.80	35.70	46.52
5. พื้นที่จุดบริการ	2.70	8.71	11.44
6. พื้นที่รถเข็นอาหาร	3.06	9.91	12.99
<b>รวมพื้นที่ทั้งหมด</b>	<b>97.86</b>	<b>323.52</b>	<b>425</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (สปา) SPA

### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนบริการเพื่อสุขภาพ การผ่อนคลายร่างกาย โดยจะมีทั้ง ห้องนวดแบบไทยและนวดน้ำมัน อ่างน้ำวน บรรยากาศจะดูสบาย ผ่อนคลาย

### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	เป็นอาคาร 3
เนื้อที่	348 ตารางเมตร
เวลาทำการ	เวลา 07.00 – 19.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ ( RECEPTION )

- พนักงานนวด

- พนักงานเสริมความงาม

### 2. ผู้รับบริการ

- แขกที่มาพักภายในโรงแรมทั้งชาวไทยและ ชาวต่างชาติ

- ผู้มาใช้บริการทั่วไป

### พฤติกรรมโดยสังเขป

#### 1. ผู้มาใช้บริการที่เข้าพักในโรงแรม

จะต้องลงทะเบียนก่อนเพื่อให้พนักงานตรวจสอบข้อมูลของแขก และเลือกโปรแกรมเสร็จแล้วพนักงานทำการคิดค่าบริการโดย ทำการลงบัญชีห้องพัก ที่ COUNTER แล้วจึงเข้าไปเปลี่ยนเสื้อผ้าชำระร่างกายและเข้าใช้บริการตามโปรแกรม และตู้ห้องที่ทำการบำบัด จากนั้นก็ผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า ในส่วนพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ มาที่เคาน์เตอร์และสามารถเลือกซื้อผลิตภัณฑ์สมุนไพรบำบัดต่างๆ ได้ที่บริเวณเคาน์เตอร์ และกลับห้องพักหรือไปยังส่วนอื่น

#### 2. ผู้มาใช้บริการที่ไม่ได้เข้าพักในโรงแรม

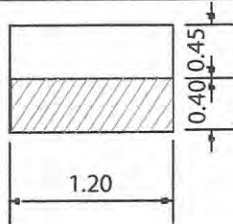
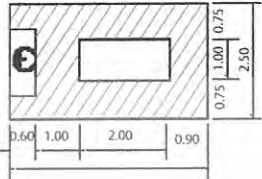
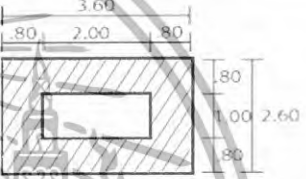
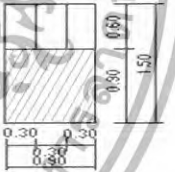
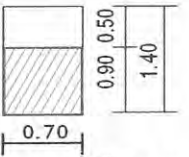
เข้ามาภายในโรงแรม ติดต่อการใช้บริการทางเคาน์เตอร์ส่วนหน้าและมายังส่วนสปา ซึ่งอยู่ที่อาคารถัดจากอาคาร A ของโรงแรมลงทะเบียน และเลือกโปรแกรมเสร็จแล้วพนักงานทำการคิดค่าบริการ โดยการจ่ายเป็นเงินสดหรือใช้บัตรเครดิต ต่อจากนั้นเข้าไปเปลี่ยนเสื้อผ้าชำระร่างกายและเข้าใช้บริการตามโปรแกรม และตู้ห้องที่ทำการบำบัด จากนั้นก็ผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า ในส่วนพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ มาที่เคาน์เตอร์เลือกซื้อผลิตภัณฑ์สมุนไพรบำบัดต่างๆ ได้ที่บริเวณเคาน์เตอร์ และกลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.46 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เคา์เตอร์ต้อนรับ</p> <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คอมพิวเตอร์คิดเงิน</li> <li>- ที่วางเอกสาร</li> <li>- พื้นที่วางอุปกรณ์ต่างๆ</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>2.50 \times 3.00 = 7.5</math> ตารางเมตร</p>
<p>2. ส่วนพักคอย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด <math>0.80 \times 2.00</math> เมตร</li> <li>- โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด <math>0.45 \times 0.45</math> เมตร</li> <li>- โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด <math>0.50 \times 0.80</math> เมตร</li> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด <math>0.75 \times 0.75</math> เมตร</li> </ul>	 <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง <math>3.00 \times 2.7 = 8.10</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.62 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>3. ส่วนเปลี่ยนรองเท้า</p> <p>- เก็บริ่งเท้า</p>	 <p>พื้นที่ใช้สอย <math>1.20 \times 0.85 = 1.02</math> ตารางเมตร</p>
<p>4. ส่วนนวด</p> <p>7.1 - เตียงนวด</p> <p>7.2 - ตู้วางอุปกรณ์</p> <p>7.3 - อ่างล้างมือ</p>	 <p>พื้นที่ใช้สอย <math>4.50 \times 2.50 = 11.25</math> ตารางเมตร</p>
<p>5. ส่วนเตียงนวดไทย</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>3.60 \times 2.60 = 9.36</math></p>
<p>6. ตู้เก็บสัมภาระ (Locker)</p> <p>ขนาด <math>0.90 \times 2.00</math> ม.</p> <p>- เก็บบ้านของเครื่องใช้ของผู้ใช้บริการ</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>0.90 \times 1.50 = 1.35</math></p> <p>เฉลี่ยต่อ 1 ช่อง = <math>0.45</math> ตารางเมตร</p>
<p>7. ตู้เก็บอุปกรณ์</p> <p>ตู้ 1 ใบ ขนาด <math>0.50 \times 0.70</math> ม.</p> <p>- เก็บบนอุปกรณ์การนวด</p> <p>- น้ำมันนวด</p> <p>- ผ้าขนหนู</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>0.70 \times 1.40 = 0.98</math></p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>8.อ่างล้างมือ</p> <p>พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ</p> <p>ขนาด 0.80 x 0.70 ม.</p>	 <p>พื้นที่ใช้สอย <math>0.80 \times 1.60 = 1.26</math></p>
<p>9. ห้องอาบน้ำ (Shower Room)</p> <p>ขนาด 1.00 x 2.00 ม. (ขนาดเล็กสุด)</p> <p>จำนวนผู้ใช้บริการ 1 คน / ห้อง</p>	 <p>พื้นที่ใช้สอย <math>1.00 \times 3.00 = 3.00</math></p>
<p>10. ห้องน้ำ ขนาด 1.55 x 0.95 ม.</p>	 <p>พื้นที่ใช้สอย <math>1.55 \times 0.95 \text{ ม.} = 1.47 \text{ ตร.ม.}</math></p>
<p>11. ห้องอาบน้ำ ขนาด 1.55 x 0.95 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>1.55 \times 0.95 \text{ ม.} = 1.47 \text{ ตร.ม.}</math></p>
<p>11. ส่วนอ่างน้ำวน</p> <p>- ขนาด 1.50 x 2.30 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>1.60 \times 2.90 = 4.64 \text{ ตารางเมตร}</math></p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>13. ชุดพักคอย 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.65 x 0.65 เมตร</li> <li>- โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</li> </ul>	 <p>พื้นที่ใช้สอย 1 ชุด / 2 ที่นั่ง</p> <p><math>1.95 \times 1.06 = 2.67</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากจุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.03 ตารางเมตร</p>
<p>14. ส่วนทำผม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้นั่งทำผม ขนาด .50 x .50 เมตร</li> <li>- โต๊ะทำผม ขนาด .60 x 1.00 เมตร</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>2.00 \times 1.60 = 3.20</math> ตารางเมตร</p>
<p>15. ส่วนสระผม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>3.20 \times 1.60 = 5.12</math> ตารางเมตร</p>

### การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา (SPA)

#### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

##### 1. ส่วนโถงต้อนรับ

##### 1.1 เคาน์เตอร์ต้อนรับ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 7.5 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1.2 ผู้เปลี่ยนรองเท้า

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.02 ตารางเมตร

### 1.3 ผู้โชว์ผลิตภัณฑ์บำบัด

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 0.48 ตารางเมตร

## 2. ส่วนพักคอย

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ชุดพักคอย 5 ที่นั่ง  $1.62 \times 5 = 8.10$

ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 8.10 ตารางเมตร

## 3. ส่วนห้องนวด

### 3.1 ส่วนนวด

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 11.25 ตารางเมตร

### 3.2 ส่วนอาบน้ำ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.47 ตารางเมตร

### 3.3 ส่วนอ่างนวด

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.57 ตารางเมตร

### 3.4 ส่วนห้องน้ำ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.47 ตารางเมตร

### 3.5 ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 0.98 ตารางเมตร

## 4. ส่วนห้องนวด วีไอพี

### 4.1 ส่วนนวด

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 22.5 ตารางเมตร

### 4.2 ส่วนอาบน้ำ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.47 ตารางเมตร

### 4.3 ส่วนอ่างนวด

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.57 ตารางเมตร

### 4.4 ส่วนห้องน้ำ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.47 ตารางเมตร

### 4.5 ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 0.98 ตารางเมตร

## 5. ส่วนนวดไทย

5.1 เตียงนวดไทย จำนวน 4 ที่  $9.36 \times 4 = 37.44$  ตารางเมตร

## 6. ส่วนบริการเสริมความงาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6.1 พักคอย 2 ที่นั่ง

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 1.91 ตารางเมตร

6.2 ส่วนทำผม จำนวน 2 ที่  $3.20 \times 2 = 6.40$  ตารางเมตร

## 6.3 ส่วนสระผม

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 5.12 ตารางเมตร

## 7. ห้องน้ำ

7.1 อ่างล้างมือ จำนวน 4 ที่ (2 ห้อง ช/ญ)  $1.26 \times 4 = 5.04$

7.2 ห้องน้ำ จำนวน 2 ห้อง  $1.47 \times 2 = 2.94$  ตารางเมตร

## 7.3 ห้องอาบน้ำ

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 3.00 ตารางเมตร

8. ลี้อคเกอร์ จำนวน 32 ช่อง ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 7.2 ตารางเมตร

## 9. พื้นที่ทางสัญจร

- คิดจาก 50 % ของเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.47 แสดงความวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนส่วนสปา (SPA)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อ หน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	หมายเหตุ
1. ส่วนโถงต้อนรับ				
1.1 เคาน์เตอร์ต้อนรับ	7.5	1	7.5	
1.2 ตู้เปลี่ยนรองเท้า	1.02	1	1.02	
1.3 ตู้ขายผลิตภัณฑ์บำบัด	0.48	1	0.48	
2. ส่วนพักผ่อน	1.62	5	8.10	
3. ส่วนห้องนวด				ติดจากการ วางแปลน ลักษณะ ต่างๆ
3.1 ส่วนนวด	11.25	4	45	
3.2 ส่วนอาบน้ำ	1.47	4	5.88	
3.3 ส่วนอ่างน้ำวน	1.57	4	6.28	
3.4 ส่วนห้องน้ำ	1.47	4	5.88	
3.5 ตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	4	3.92	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วยตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวมตารางเมตร	หมายเหตุ
4. ส่วนห้องนวด วีไอพี				
4.1 ส่วนนวด	11.25	2	22.5	คิดจากการ
4.2 ส่วนอาบน้ำ	1.47	1	1.47	วางแปลน
4.3 ส่วนอ่างน้าวน	1.57	1	1.57	ลักษณะ
4.4 ส่วนห้องน้ำ	1.47	1	1.47	ต่างๆ
4.5 ตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	1	0.98	
4.6 พักคอย	1.91	1	1.91	
5. ส่วนนวดไทย	9.36	4	37.44	
6. ส่วนบริการเสริมความงาม				คิดจากการ
6.1 พักคอย 2 ที่	1.91	1	1.91	วางแปลน
6.2 ส่วนทำผม	3.20	1	3.20	ลักษณะ
6.3 ส่วนสระผม	5.12	1	5.12	ต่างๆ
7. ห้องน้ำ				
7.1 อ่างล้างมือ	1.26	4	5.04	
7.2 ห้องน้ำ	1.47	2	2.94	
7.3 ห้องอาบน้ำ	3.00	2	6	
8. ลี้อคเกอร์	0.45	16	7.2	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์			182.99	
พื้นที่ทางสัญจร			54.90	คิดจาก 30% ของพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			237.89	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป	- พื้นที่จริง	348	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	237.89	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$348 - 237.89 = 110.11$	ตารางเมตร

\* พื้นที่จริงไม่รวมพื้นที่ส่วนห้องครัวและห้องน้ำ

#### การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$110.11 + 54.90 = 165.01$  ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ย เพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ที่ใช้ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้อวด
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.48 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนสถาปัตยกรรม

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์		พื้นที่รวม ตารางเมตร
	ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	
1. ส่วนต้อนรับ	9.54	8.28	17.82
2. ส่วนพักผ่อน	8.10	7.03	15.13
3. ส่วนห้องนอน	67.67	58.16	127.83
4. ส่วนห้องนอน วิโอพี	29.90	26.96	56.86
5. ส่วนนอนไทย	37.40	33.73	71.13
6. ส่วนบริการเสริมความงาม	10.23	9.22	19.54
7. ห้องน้ำ	13.98	12.01	25.99
8. ส่วนลิฟต์เกอร์	7.20	6.50	13.7
รวมพื้นที่ทั้งหมด	182.99	165.01	348

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6. ห้องพัก ( GUEST ROOM )

### ลักษณะโดยทั่วไป

โครงการ ไฮเอท รีเจนซี หัวหิน มีจำนวนห้องพักรวมทั้งหมด 96 ห้อง แยกเป็น 5 อาคาร มีห้องพักทั้งหมด 4 แบบดังนี้

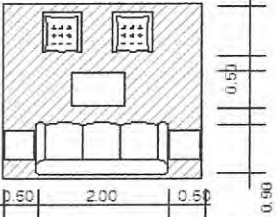
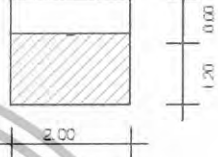

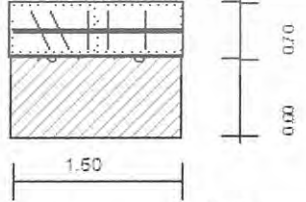
- 1 ห้องพักธรรมดา ( SUPERIOR ROOM )
- 2 ห้องพักธรรมดา ( DELUXE ROOM )
- 3 ห้องพักพิเศษ ( JUNIOR SUITE ROOM )
- 4 ห้องพักพิเศษ ( GRAND SUITE ROOM )

และโครงการ ไฮเอท รีเจนซี หัวหิน ยังมีอาคารที่เป็นบ้านพักติดทะเลอีก 2 แบบแปลน

ตารางที่ 4.49 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก ( GUEST ROOM )

องค์ประกอบ	พื้นที่ออกองค์ประกอบ
<p>1. เตียงนอน</p> <p>1.1 เตียงนอนแบบ Twin bed</p> <p>- เตียงนอน ขนาด 1.00 x 2.00 ม. 2</p> <p>- โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 1</p> <p>เตียง</p> <p>ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>3.60 \times 2.60 = 9.36</math> ตารางเมตร</p>
<p>1.2 เตียงนอนแบบ Double bed</p> <p>- เตียงนอน ขนาด 2.00 x 2.00 ม.</p> <p>- โต๊ะข้างเตียง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2</p> <p>ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>4.00 \times 2.60 = 10.40</math> ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>2. ส่วนรับแขก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 2.00 ม.</li> <li>- โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว</li> <li>- โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.80 ม. 1 ตัว</li> <li>- เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.70 x 3.00 = 8.10 ตารางเมตร</p>
<p>3. ส่วนเตรียมอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เคา์นเตอร์</li> <li>- ส่วนเก็บอุปกรณ์ ขนาด 0.60 x 1.80 ม.</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 1.80 = 3.60 ตารางเมตร</p>
<p>4. ตู้วางโทรทัศน์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 0.60 ม.</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.80 x 1.20 = 0.96 ตารางเมตร</p>
<p>5. ที่วางกระเป๋า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาด 0.45 x 1.00 ม.</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.00 x 1.65 = 1.65 ตารางเมตร</p>
<p>6. ตู้เก็บเสื้อผ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาด 0.60 x 1.50 ม.</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 1.50 = 1.80 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>7. ส่วนแต่งตัว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะขนาด 0.45 x 1.00 ม</li> <li>- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.00 x 1.45 = 1.45 ตารางเมตร</p>
<p>8. ส่วนพักผ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้หนังมีเท้าแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว</li> <li>- โต๊ะข้าง 0.40 x 0.40 ม. 1 ตัว</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 2.25 = 2.70 ตารางเมตร</p>
<p>9. ส่วนรับประทานอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.90 x 0.90 ม.</li> <li>- เก้าอี้ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.10 x 2.10 = 4.41 ตารางเมตร</p>
<p>10. ส่วนทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะขนาด 0.60 x 1.00 ม</li> <li>- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.60 x 1.60 = 2.56 ตารางเมตร</p>
<p>11. ส่วนตู้เย็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตู้เย็น 2.5 ทิว ขนาด 0.60 x 0.60 ม</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.60 x 1.20 = 0.72 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6.1 ห้องแบบ SUPERIOR ROOM

### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องที่มีความส่วนตัวและมีความสะดวกสบายต่อผู้พัก ประกอบด้วยเตียงแบบ 2 เติงและ 1 สิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้พอสมควร การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย ความสวยงามก็อยู่ในระดับหนึ่ง ให้บริการแก่นักท่องเที่ยวที่มาตั้งแต่ 1 คน ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2 คน

### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง                      ชั้น 1-3 อาคารห้องพัก A-C

เนื้อที่                      30.5 ตารางเมตร

เวลาทำการ              ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่              1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

### พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระ และออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน SUPERIOR ROOM

#### ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่เตียงนอน

- เตียงนอนขนาด 1.00 x 2.00 ม. จำนวน 2 เติง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.36 ตารางเมตร

2. โต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร
6. ตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.60 ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร
7. ส่วนพักผ่อน  
- เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว  
- โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.70 ตารางเมตร
- \* ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.50 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	9.36	1	9.36	- เตียงนอนพร้อมโต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1	1.45	
3. พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1	1.65	
4. พื้นที่ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
6. พื้นที่ตู้เย็น	0.72	1	0.72	
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.70	1	2.70	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			18.64	
พื้นที่ทางสัญจร			4.66	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			23.30	

สรุป	- พื้นที่จริง	30.50	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	23.30	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$30.50 - 23.30 = 7.20$	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

7.20 + 4.66 = 11.86 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.51 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตร.ม.)	พื้นที่รวม ( ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	9.36	4.88	14.24
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	0.76	2.21
3. พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	0.86	2.51
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	0.94	2.74
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	0.50	1.46
6. พื้นที่ตู้เย็น	0.72	0.37	1.09
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.70	1.41	4.11
รวม	18.64	11.86	30.50

## 6.2 ห้องแบบ DELUXE ROOM

ลักษณะโดยทั่วไป

มีเตียงนอน (Double Bed) 1 เตียง มีเก้าอี้พักผ่อน เฟอร์นิเจอร์จะคล้ายกับแบบที่ 1 เหมาะสำหรับแขก 2 คน เช่น คู่รัก คู่สมรส

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 1-3 อาคารห้องพัก A-C

เนื้อที่ 30.50 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คำนวณเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก

#### แบบ DELUXE ROOM

##### ความต้องการใช้พื้นที่

##### 1. พื้นที่เตียงนอน ( Double Bed )

- เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

##### 2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

##### 3. พื้นที่วางกระเป๋าสuit ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

##### 4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

##### 5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร

##### 6. ตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.60 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

##### 7. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้มีที่วางแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว

- โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.70 ตารางเมตร

\* ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.52 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ DELUXE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย ( ตร.ม. )	จำนวน	พื้นที่รวม ( ตร.ม. )	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	10.40	1	10.40	- เตียงนอนพร้อมโต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1	1.45	
3. พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1	1.65	
4. พื้นที่ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
6. พื้นที่ตู้เย็น	0.72	1	0.72	
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.70	1	2.70	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			19.68	
พื้นที่ทางสัญจร			4.92	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			24.60	

สรุป	- พื้นที่จริง	30.50	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	24.60	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$30.50 - 24.60 = 5.90$	ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือ ไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$5.90 + 4.92 = 10.82$  ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.53 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตร.ม.)	พื้นที่รวม ( ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	10.40	4.59	14.99
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	0.64	2.09
3. พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	0.73	2.38
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	0.79	2.59
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	0.42	1.38
6. พื้นที่ตู้เย็น	0.72	0.32	1.04
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.70	1.19	3.89
รวม	19.68	10.82	30.50

## 6.3 ห้องแบบ JUNIORSUITE ROOM

## ลักษณะโดยทั่วไป

มีเตียงนอน (Double Bed) 1 เตียง มีเก้าอี้พักผ่อน เฟอร์นิเจอร์จะคล้ายกับแบบที่ 1 แต่จะมีส่วนอื่นที่เพิ่มขึ้นมา เช่น ส่วนรับประทานอาหาร เตรียมอาหาร ลักษณะพื้นที่ภายในจะใหญ่กว่า แบบที่ 1 และ 2 การตกแต่งภายในก็หรูหรากว่า

## บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 1-3 อาคารห้องพัก A-B

เนื้อที่ 61 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ให้บริการ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ให้บริการ

- แยกที่มาพักในโรงแรม

## พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระ และออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม พฤติกรรมอาจจะแตกต่างจากห้องพักแบบที่ 1 และ 2 อยู่บ้างทั้งนี้เพราะพื้นที่และประโยชน์ใช้สอยภายในจะต่างกันบ้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก

### แบบ JUNIORSUITE ROOM

#### ความต้องการใช้พื้นที่

##### ส่วนนอน

1. พื้นที่เตียงนอน ( Double Bed )  
เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง  
ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง  
โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.45 x 1.00 ม. , เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร

6. ตู้เขียน ขนาด 0.60 x 0.60 ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

7. ส่วนพักผ่อน  
- เตียง Day Bed ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว  
- โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.

##### ส่วนรับแขก

1. ชุดรับแขก โซฟา 3 ที่นั่ง , เก้าอี้มีเท้าแขน 2 ตัว , โต๊ะกลาง , โต๊ะข้าง 2 ตัว  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.69 ตารางเมตร
2. ชุดรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง โต๊ะอาหาร 1 ตัว , เก้าอี้ 4 ตัว  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.41 ตารางเมตร
3. ส่วนเตรียมอาหาร  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.60 ตารางเมตร
4. ส่วนทำงาน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.56 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.54 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ JUNIORSUITE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย ( ตร.ม. )	จำนวน	พื้นที่รวม ( ตร.ม. )	หมายเหตุ
<b>ส่วนนอน</b>				
- พื้นที่เตียงนอน	10.40	1	10.40	
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1	1.45	
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1	1.65	
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
- พื้นที่ตู้เย็น	0.72	1	0.72	
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.70	1	2.70	
<b>2. ส่วนรับแขก</b>				
- ชุดรับแขก	8.69	1	8.69	
- พื้นที่ชุดรับประทานอาหาร	4.41	1	4.41	
- ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	1	3.60	
- ส่วนเตรียมอาหาร	2.56	1	2.56	
- ส่วนทำงาน	0.96	1	0.96	
- ตู้วางโทรทัศน์				
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>			<b>39.9</b>	
<b>พื้นที่ทางสัญจร</b>			<b>9.97</b>	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>49.87</b>	

สรุป	- พื้นที่จริง	61	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	49.87	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$61 - 49.87 = 11.13$	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

$$\text{พื้นที่ที่เหลือ} + \text{พื้นที่ทางสัญจร} = \text{พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย}$$

$$11.13 + 9.97 = 21.10 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.55 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ JUNIORSUITE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตร.ม.)	พื้นที่รวม ( ตร.ม.)
<b>ส่วนนอน</b>			
- พื้นที่เตียงนอน	10.40	6.95	17.35
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	0.97	2.42
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1.10	2.75
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1.20	3.00
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	0.64	1.60
- พื้นที่ตู้เย็น	0.72	0.48	1.20
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.70	1.80	4.50
<b>ส่วนรับแขก</b>			
- ชุดรับแขก	8.69	5.80	14.49
- พื้นที่ชุดรับประทานอาหาร	4.41	2.94	7.35
- ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	2.40	6.00
- ส่วนทำงาน	2.56	1.71	4.27
- ตู้วางโทรทัศน์	0.96	0.66	1.62
<b>รวม</b>	<b>39.90</b>	<b>21.10</b>	<b>61</b>

### 6.4 ห้องแบบ GRAND SUITE ROOM

#### ลักษณะโดยทั่วไป

มีเตียงนอน Double Bed 1 เตียง นอกจากนั้นก็จะมีส่วนประกอบต่างๆ เช่น ส่วนพักผ่อน , ส่วนรับประทานอาหาร , ส่วนเตรียมอาหาร , ส่วนทำงาน , ส่วนแต่งตัว ซึ่งจะมี ความหรูหรากว่าแบบที่ 1 , 2 , 3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**บทวิเคราะห์พื้นที่**

ที่ตั้ง ชั้น 1-3 อาคารห้องพัก C

เนื้อที่ 91.50 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

**พฤติกรรมโดยย่อ**

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระ และออกจากห้องพักคืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม พฤติกรรมอาจจะแตกต่างจากห้องพักแบบที่ 1, 2 และ 3 อยู่บ้าง ทั้งนี้เพราะพื้นที่และประโยชน์ใช้สอยภายในจะต่างกันบ้าง

**การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก****แบบ GRAND SUITE ROOM**

การจัดแบ่งพื้นที่ห้องพักจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนนอนและส่วนรับแขก โดยในส่วนนอนจะมีห้องพักเตียง Double Bed นอกจากนี้ก็ ทีวีรับแขก , ที่รับประทานอาหาร , เตรียมอาหาร , ที่ทำงาน , ส่วนแต่งตัว , ซึ่งจะประกอบด้วยเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ ดังนี้

**ความต้องการใช้พื้นที่****ส่วนนอน**

1. พื้นที่เตียงนอน ( Double Bed )

เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง

ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.45 x 1.00 ม. , เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร
6. ตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.60 ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร
7. ส่วนพักผ่อน
- เตียง Day Bed ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว
  - โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.

### ส่วนรับแขก

1. ชุดรับแขก โซฟา 3 ที่นั่ง, เก้าอี้มีเท้าแขน 2 ตัว, โต๊ะกลาง, โต๊ะข้าง 2 ตัว  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.69 ตารางเมตร
2. ชุดรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง โต๊ะอาหาร 1 ตัว, เก้าอี้ 4 ตัว  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.41 ตารางเมตร
3. ส่วนเตรียมอาหาร  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.60 ตารางเมตร
4. ส่วนทำงาน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.56 ตารางเมตร  
ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.56 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ GRAND SUITE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย ( ตร.ม. )	จำนวน	พื้นที่รวม ( ตร.ม. )	หมายเหตุ
<b>ส่วนนอน</b>				
- พื้นที่เตียงนอน	15.40	1	15.40	
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1	1.45	
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1	1.65	
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	2.80	1	2.80	
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	1.96	1	1.96	
- พื้นที่ตู้เย็น	0.72	1	0.72	
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	5.70	1	5.70	
<b>2. ส่วนรับแขก</b>				
- ชุดรับแขก	12.69	1	12.69	
- พื้นที่ชุดรับประทานอาหาร	5.41	1	5.41	
- ส่วนเตรียมอาหาร	5.60	1	5.60	
- ส่วนทำงาน	4.56	1	4.56	
- ตู้วางโทรทัศน์	1.96	1	1.96	
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>			<b>69.90</b>	
พื้นที่ทางสัญจร			9.97	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>78.87</b>	

สรุป	- พื้นที่จริง	91.50	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	78.87	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$91.50 - 69.87 =$	11.63 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

$$\text{พื้นที่ที่เหลือ} + \text{พื้นที่ทางสัญจร} = \text{พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย}$$

$$11.63 + 9.97 = 21.60 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.57 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ GRAND SUITE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตร.ม.)	พื้นที่รวม ( ตร.ม.)
<b>ส่วนนอน</b>			
- พื้นที่เตียงนอน	15.40	6.95	17.35
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	0.97	2.42
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1.10	2.75
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	2.80	1.20	3.00
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	0.64	1.60
- พื้นที่ตู้เย็น	0.72	0.48	1.20
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	5.70	1.80	4.50
<b>ส่วนรับแขก</b>			
- ชุดรับแขก	12.69	5.80	14.49
- พื้นที่ชุดรับประทานอาหาร	5.41	2.94	7.35
- ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	2.40	6.00
- ส่วนทำงาน	2.56	1.71	4.27
- ตู้วางโทรทัศน์	0.96	0.66	1.62
<b>รวม</b>	<b>69.90</b>	<b>21.60</b>	<b>90.50</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6.5 อาคารบ้านพัก

### 6.5.1 บ้านพักแบบที่ 1

#### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นบ้านพักชั้นเดียวขนาดใหญ่กว่าแบบที่ 2 เหมาะกับผู้เข้ามาพัก 1-2 คน โดยเฉพาะการมาพักผ่อนระยะยาว พื้นที่ใช้สอยจะมีความเป็นส่วนตัวมากกว่าห้องพักในอาคาร และมีพื้นที่ใช้สอยส่วนอื่นๆเพิ่มขึ้นมากกว่าแบบที่ 2 ลักษณะมุมมองของบ้านพักนี้จะเป็นแบบ มุมมองทะเล (SAE VIEW) ซึ่งบ้านจะหันหน้าออกทะเลและจะถูกห้อมล้อมด้วยสวน

#### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง                   กลุ่มอาคารบ้านพัก 16 หลัง

เนื้อที่                   55.80 ตารางเมตร

เวลาทำการ           ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่           1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักใน โรงแรม

#### พฤติกรรมโดยย่อ

แขกที่มาเป็นครอบครัวหรือมาเป็นกลุ่ม เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน ส่วนแขกที่เป็นนักธุรกิจ ปกติจะมีการนัดหมายกับกับเจ้าของห้องพอทำธุระเสร็จก็แยกย้ายกันไป จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก ถิ่นกุญแจบ้านที่เคาน์เตอร์จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจาก โรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน บ้านพักแบบที่ 1

### ความต้องการใช้พื้นที่

#### ส่วนนอน

1. พื้นที่เตียงนอน ( Double Bed )  
เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง  
ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร
2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง  
โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.45 x 1.00 ม. , เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร
3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร
4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร
6. ตู้เขียน ขนาด 0.60 x 0.60 ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร
7. ส่วนพักผ่อน  
- เตียง Day Bed ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว  
- โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.

#### ส่วนรับแขก

1. ชุดรับแขก โซฟา 3 ที่นั่ง , เก้าอี้มีเท้าแขน 2 ตัว , โต๊ะกลาง , โต๊ะข้าง 2 ตัว  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.69 ตารางเมตร
2. ชุดรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง โต๊ะอาหาร 1 ตัว , เก้าอี้ 4 ตัว  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.41 ตารางเมตร
3. ส่วนเตรียมอาหาร  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.60 ตารางเมตร
4. ส่วนทำงาน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.56 ตารางเมตร  
ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.58 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอย บ้านพักแบบ 1

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย ( ตร.ม. )	จำนวน	พื้นที่รวม ( ตร.ม. )	หมายเหตุ
<b>ส่วนนอน</b>				
- พื้นที่เตียงนอน	10.40	1	10.40	
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1	1.45	
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1	1.65	
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
- พื้นที่ตู้เย็น	0.72	1	0.72	
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.70	1	2.70	
<b>2. ส่วนรับแขก</b>				
- ชุดรับแขก	8.69	1	8.69	
- พื้นที่ชุดรับประทานอาหาร	4.41	1	4.41	
อาหาร	3.60	1	3.60	
- ส่วนเตรียมอาหาร	2.56	1	2.56	
- ส่วนทำงาน	0.96	1	0.96	
- ตู้วางโทรทัศน์				
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>			<b>39.9</b>	
พื้นที่ทางสัญจร			9.97	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>49.87</b>	

<b>สรุป</b>	- พื้นที่จริง	55.80	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	49.87	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ $55.80 - 49.87 =$	5.93	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

$$\text{พื้นที่เหลือ} + \text{พื้นที่ทางสัญจร} = \text{พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย}$$

$$5.93 + 9.97 = 15.90 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.59 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนบ้าน

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเฉลี่ย ( ตร.ม.)	พื้นที่รวม ( ตร.ม.)
<b>ส่วนนอน</b>			
- พื้นที่เตียงนอน	10.40	4.95	15.35
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	0.97	2.42
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1.10	2.75
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1.20	3.00
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	0.64	1.60
- พื้นที่ตู้เย็น	0.72	0.48	1.20
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.70	1.80	4.50
<b>ส่วนรับแขก</b>			
- ชุดรับแขก	8.69	3.80	12.49
- พื้นที่ชุดรับประทานอาหาร	4.41	1.94	5.35
- ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	1.40	5.00
- ส่วนทำงาน	2.56	1.71	4.27
- ตู้วางโทรทัศน์	0.96	0.66	1.62
<b>รวม</b>	<b>39.90</b>	<b>15.90</b>	<b>55.80</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6.5.2 บ้านพักแบบที่ 2

### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นบ้านพักชั้นเดียว เหมาะกับผู้เข้ามาพัก 1-2 คน โดยเฉพาะการมาพักผ่อนระยะยาว พื้นที่ใช้สอยจะมีความเป็นส่วนตัวมากกว่าห้องพักในอาคาร และมีพื้นที่ใช้สอยส่วนอื่นๆเพิ่มขึ้นมากกว่าห้องพักในอาคาร ลักษณะมุมมองของบ้านพักนี้จะเป็นแบบมุมมองทะเล ( SAE VIEW) ซึ่งบ้านจะหันหน้าออกทะเลและจะถูกห้อมล้อมด้วยสวน

### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง กลุ่มอาคารบ้านพัก 16 หลัง

เนื้อที่ 36.40 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

### พฤติกรรมโดยย่อ

แขกที่มาเป็นครอบครัวหรือมาเป็นกลุ่ม เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรือออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน ส่วนแขกที่เป็นนักธุรกิจ ปกติจะมีการนัดหมายกับกับเจ้าของห้องพอทำธุระเสร็จก็แขกย้ายกันไปจนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจบ้านที่เคาน์เตอร์จ่ายเจ็ค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน บ้านพักแบบที่ 2

#### ความต้องการใช้พื้นที่

#### 1. พื้นที่เตียงนอน ( Double Bed )

- เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

#### 2. ส่วน โต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

#### 3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร

6. ตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.60 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

7. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้มีที่วางแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว

- โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.70 ตารางเมตร

\* ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.60 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย ( ตร.ม. )	จำนวน	พื้นที่รวม ( ตร.ม. )	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	10.40	1	10.40	- เตียงนอนพร้อมโต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1	1.45	
3. พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1	1.65	
4. พื้นที่ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
6. พื้นที่ตู้เย็น	0.72	1	0.72	
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.70	1	2.70	
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>			<b>19.68</b>	
พื้นที่ทางสัญจร			4.92	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>24.60</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป	- พื้นที่จริง	36.40	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	24.60	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$36.40 - 24.60 = 11.80$	ตารางเมตร

#### การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือ ไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$11.80 + 4.92 = 16.72$  ตารางเมตร

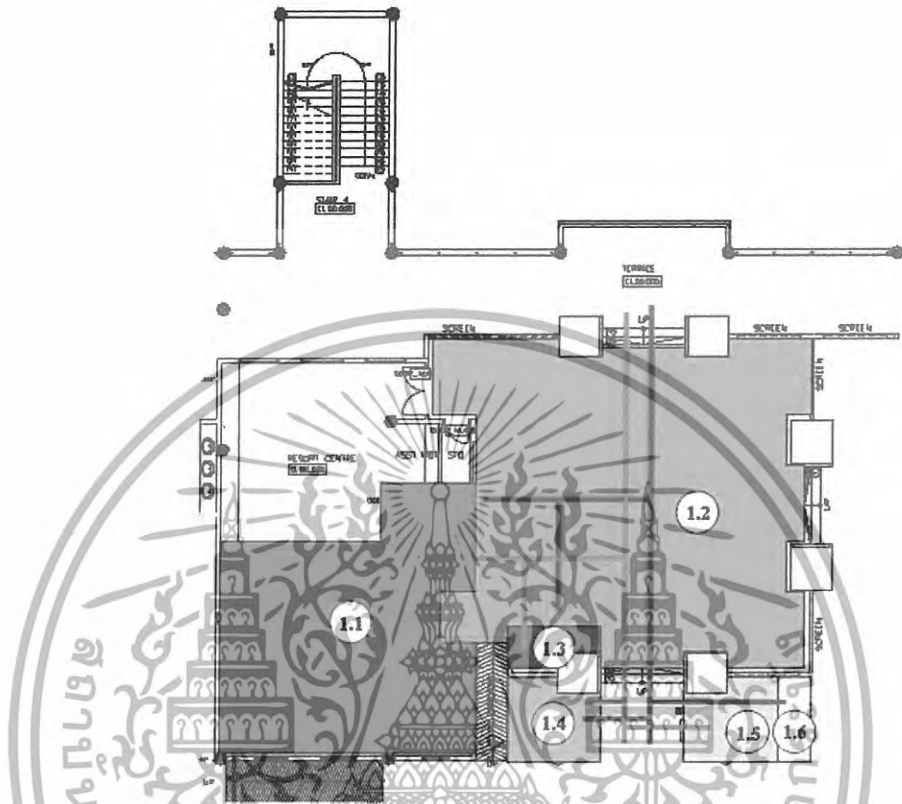
โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

#### ตารางที่ 4.61 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วน บ้านพักแบบ 2

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	10.40	6.59	16.99
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	0.64	2.09
3. พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1.73	3.38
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1.79	3.59
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1.42	2.38
6. พื้นที่ตู้เย็น	0.72	0.32	1.04
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.70	1.19	4.89
<b>รวม</b>	<b>19.68</b>	<b>16.72</b>	<b>36.40</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6 การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามผลการวิเคราะห์  
การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )



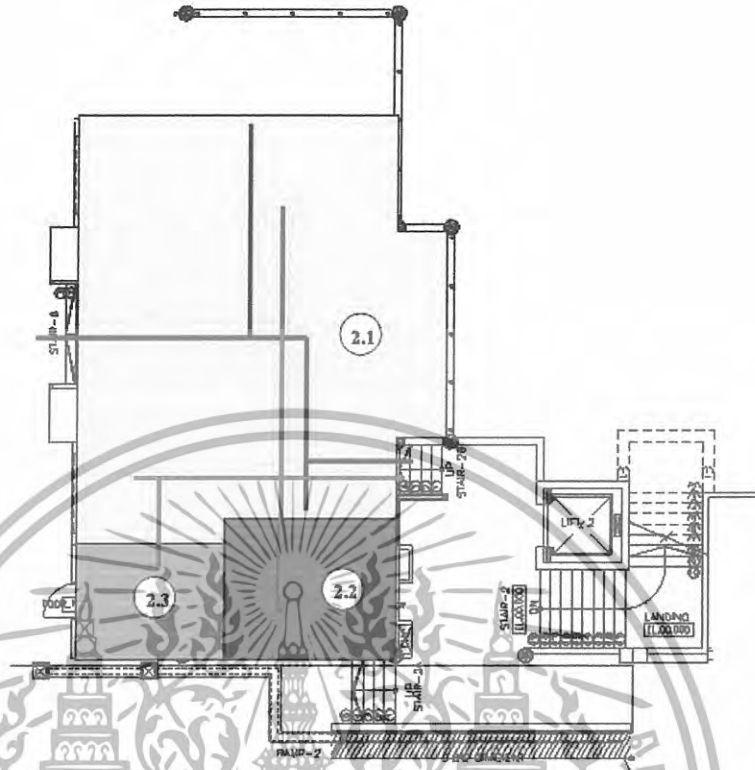
ภาพที่ 4.40 แสดง ZONING ส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL

1.ส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL

- 1.1 เคาน์เตอร์ FRONT-DESK
  - 1.2 พื้นที่พักผ่อน
  - 1.3 พื้นที่โต๊ะทัวร์
  - 1.4 พื้นที่วางสัมภาระ
  - 1.5 พื้นที่เบิลด์บอย
  - 1.6พื้นที่วางโทรศัพท์
- ผู้รับบริการ  
 ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนล็อบบี้ เถาน์ (LOBBY LOUNGE)



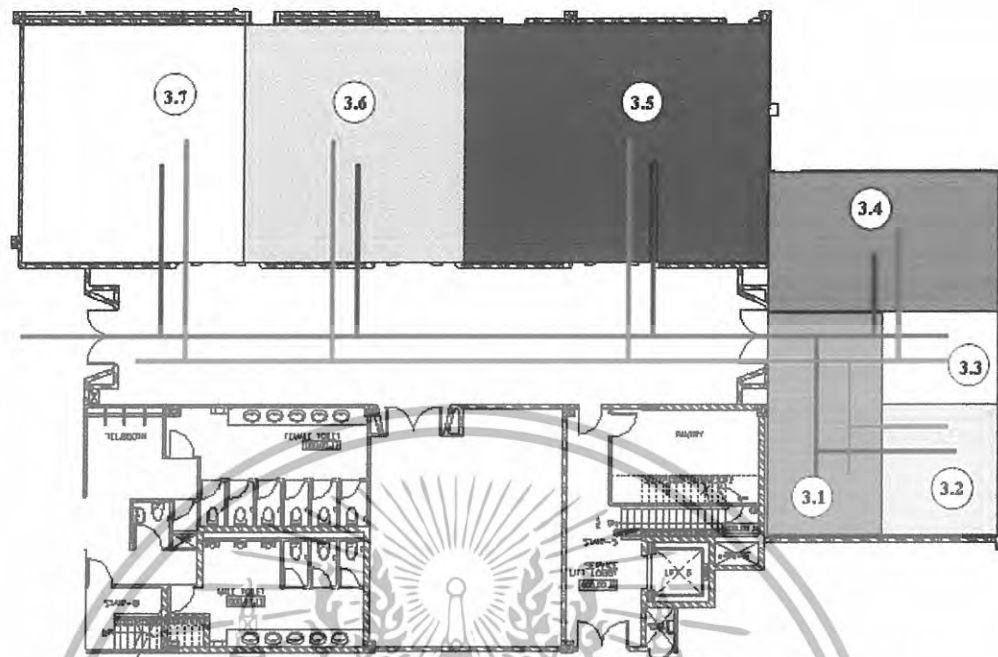
ภาพที่ 4.41 แสดง ZONING ส่วนล็อบบี้ เถาน์ (LOBBY LOUNGE)

2.ส่วนล็อบบี้ เถาน์ (LOBBY LOUNGE)

- 2.1 พื้นที่นั่ง
- 2.2 เคาท์เตอร์บาร์
- 2.3 คนตรี
- ผู้รับบริการ
- ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในสปปา



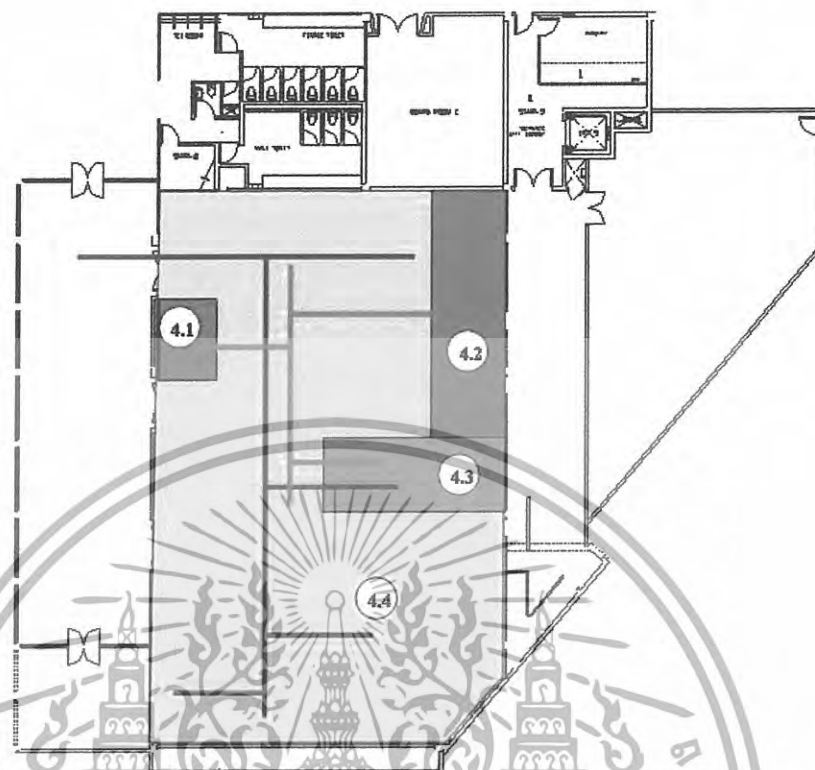
ภาพที่ 4.42 แสดง ZONING ส่วนสปปา

3. ส่วนสปปา

- 3.1 ส่วน โถงต้อนรับ
  - 3.2 ส่วน พักคอย
  - 3.3 พื้นที่สื่อกลาง
  - 3.4 พื้นที่บริการเสริมความงาม
  - 3.5 พื้นที่ส่วนนวด
  - 3.6 พื้นที่ส่วนนวดไทย
  - 3.7 พื้นที่ส่วนนวด วี ไอ พี
- ผู้รับบริการ
- ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องอาหารไทยและคอฟฟี่ช็อป ( THAI RESTAURANT&COFFEE SHOP )



ภาพที่ 4.43 แสดง ZONING ส่วนห้องอาหารไทยและคอฟฟี่ช็อป ( THAI RESTAURANT&COFFEE SHOP )

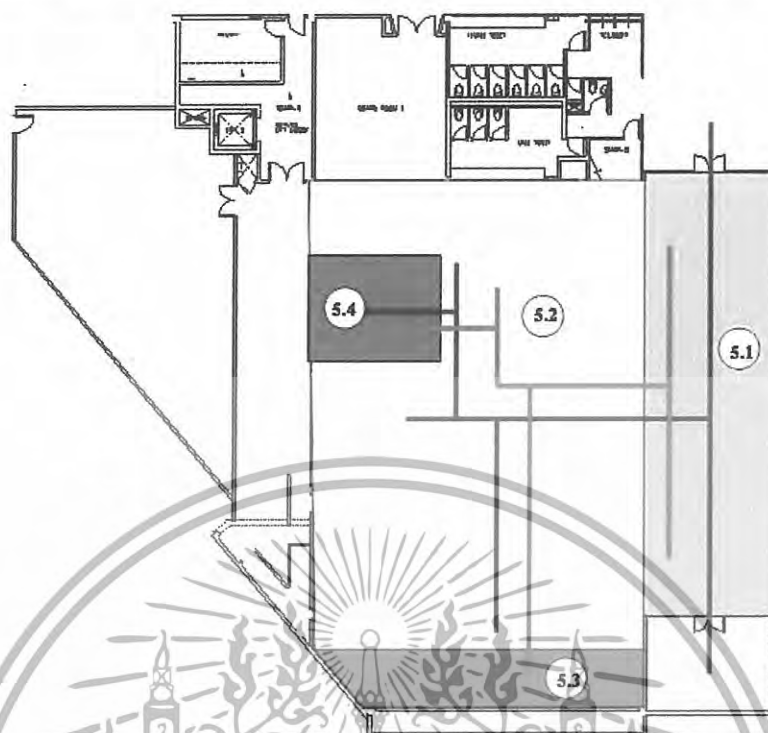
4.ส่วนห้องอาหารไทยและคอฟฟี่ช็อป ( THAI RESTAURANT&COFFEE SHOP )

- 4.1 ส่วนต้อนรับ
- 4.2 เคาน์เตอร์บริการ
- 4.3 บัฟเฟต์
- 4.4 พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร

— ผู้รับบริการ  
— ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา ( BANQUET / FUNCTION ROOM )



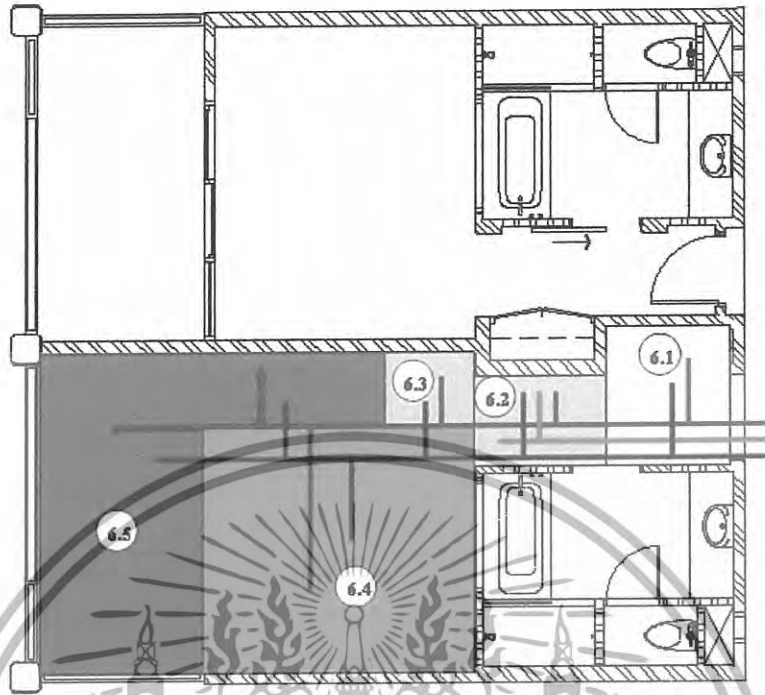
ภาพที่ 4.44 แสดง ZONING ส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา ( BANQUET / FUNCTION ROOM )

5. ส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา ( BANQUET / FUNCTION ROOM )

- 5.1 ส่วนโถงต้อนรับ
  - 5.2 พื้นที่นั่ง
  - 5.3 เวที
  - 5.4 พื้นที่โต๊ะวางอาหาร
- ผู้รับบริการ
- ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM



ภาพที่ 4.45 แสดง ZONING ส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM

### 6. ส่วนห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM

6.1 พื้นที่ส่วนจัดเก็บสัมภาระ

6.2 พื้นที่ส่วนวางสัมภาระ

6.3 พื้นที่ส่วนแต่งตัว

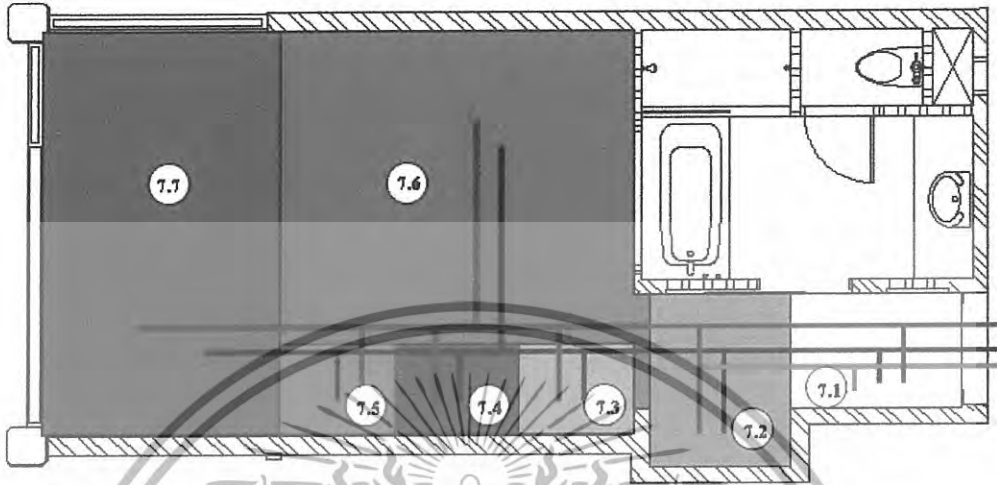
6.4 พื้นที่ส่วนนอน

6.5 พื้นที่ส่วนพักผ่อน

- ผู้รับบริการ
- ผู้ให้บริการ( แม่บ้าน )
- ผู้ให้บริการ( BELL BOY )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM



ภาพที่ 4.46 แสดง ZONING ส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM

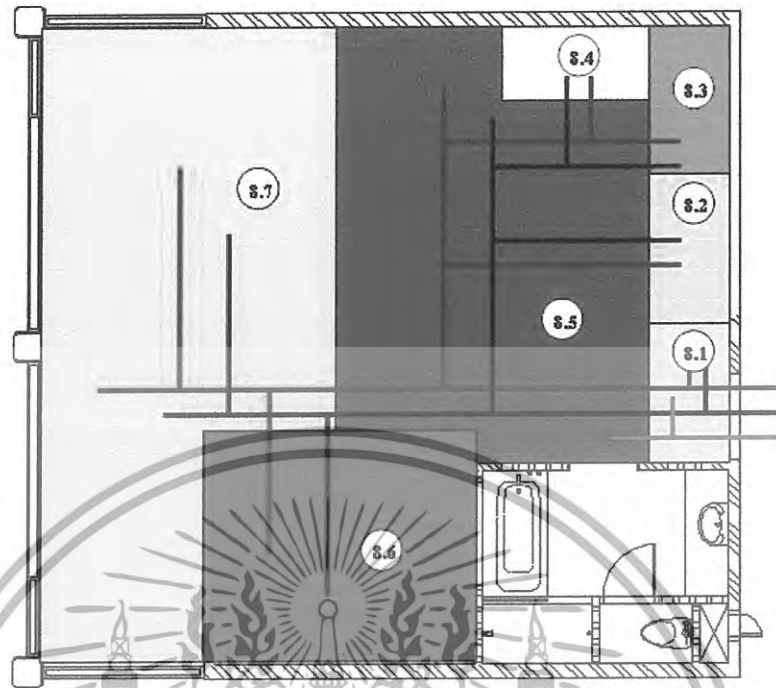
### 7. ส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM

- 7.1 พื้นที่ส่วนวางสัมภาระ
- 7.2 พื้นที่ส่วนจัดเก็บสัมภาระ
- 7.3 พื้นที่ส่วนแต่งตัว
- 7.4 พื้นที่ส่วนพักผ่อน
- 7.5 พื้นที่ส่วนทำงาน
- 7.6 พื้นที่ส่วนนอน
- 7.7 พื้นที่ส่วนพักผ่อน

- ผู้รับบริการ
- ผู้ให้บริการ( แม่บ้าน )
- ผู้ให้บริการ( BELL BOY )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM



ภาพที่ 4.47 แสดง ZONING ส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM

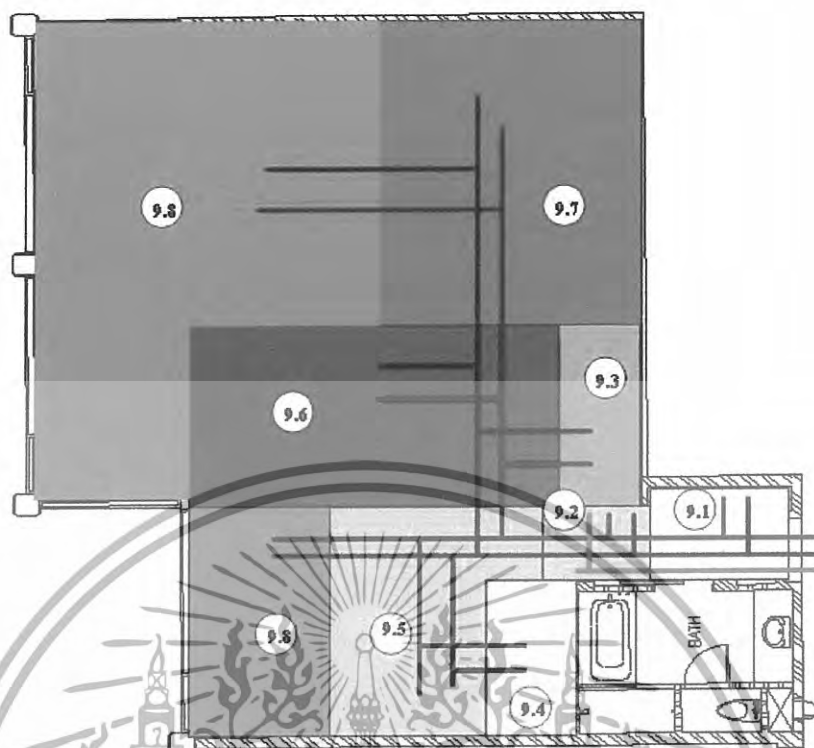
### 8. ส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM

- 8.1 พื้นที่ส่วนวางสัมภาระ
- 8.2 พื้นที่ส่วนจัดเก็บสัมภาระ
- 8.3 พื้นที่ส่วนแต่งตัว
- 8.4 พื้นที่ส่วนทำงาน
- 8.5 พื้นที่ส่วนรับแขก
- 8.6 พื้นที่ส่วนนอน
- 8.7 พื้นที่ส่วนพักผ่อน

- ผู้รับบริการ
- ผู้ให้บริการ(แม่บ้าน)
- ผู้ให้บริการ( BELL BOY )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนห้องพักแบบ GRAND SUITE ROOM



ภาพที่ 4.48 แสดง ZONING ส่วนห้องพักแบบ GRAND SUITE ROOM

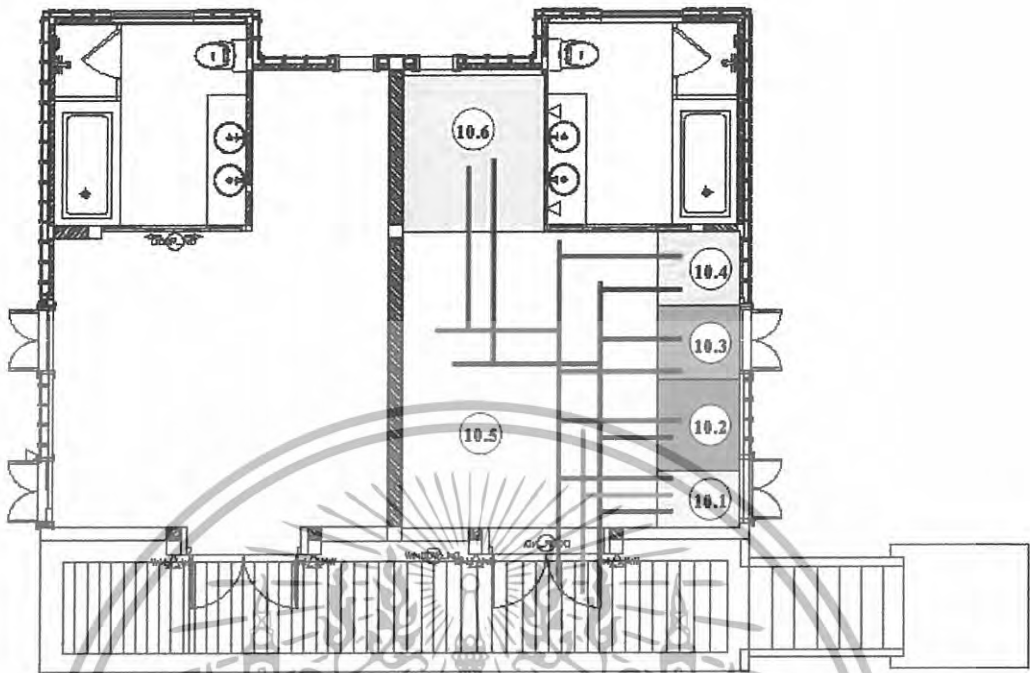
### 9. ส่วนห้องพักแบบ GRAND SUITE ROOM

- 9.1 พื้นที่ส่วนจัดเก็บสัมภาระ
- 9.2 พื้นที่ส่วนวางสัมภาระ
- 9.3 พื้นที่ส่วนทำงาน
- 9.4 พื้นที่ส่วนเตรียมอาหาร
- 9.5 พื้นที่ส่วนรับประทานอาหาร
- 9.6 พื้นที่ส่วนรับแขก
- 9.7 พื้นที่ส่วนนอน
- 9.8 พื้นที่ส่วนพักผ่อน

- ผู้รับบริการ
- ผู้ให้บริการ( แม่บ้าน )
- ผู้ให้บริการ( BELL BOY )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนอาคารบ้านพัก



ภาพที่ 4.49 แสดง ZONING ส่วนอาคารบ้านพัก

### 10. ส่วนอาคารบ้านพัก

- 10.1 พื้นที่ส่วนวงสัมภาระ
- 10.2 พื้นที่ส่วนจัดเก็บสัมภาระ
- 10.3 พื้นที่ส่วนพักผ่อน
- 10.4 พื้นที่ส่วนแต่งตัว
- 10.5 พื้นที่ส่วนนอน
- 10.6 พื้นที่ส่วนพักผ่อน

- ผู้รับบริการ
- ผู้ให้บริการ( แม่บ้าน )
- ผู้ให้บริการ( BELL BOY )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4.7 การวิเคราะห์ทะเลฝั่งอ่าวไทย ศิลปวัฒนธรรมและสถาปัตยกรรมภาคใต้เพื่อการ ออกแบบ

### 4.7.1 การวิเคราะห์ทะเลฝั่งอ่าวไทย

โครงการ ไฮเอท รีเจนซี หัวหิน ตั้งอยู่ภาคใต้ของประเทศไทย ใกล้กับทะเลอ่าวไทย ดังนั้น การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน แต่ละส่วนต้องมีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานที่ตั้ง จึงต้องทำการศึกษาในด้านต่างๆ ให้ชัดเจน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงานออกแบบแต่ละส่วน ให้เหมาะสม รวมถึงให้เข้ากับกับสภาพแวดล้อมและสถานที่ตั้ง

#### 1. ทะเลฝั่งอ่าวไทย

ทะเลฝั่งอ่าวไทย มีความงดงามและมีความสลับซับซ้อนหลากหลายของสรรพสิ่งมีชีวิตใต้ทะเล ทั้งปลาใหญ่ สัตว์น้ำที่แปลกตา รวมไปถึงปะการังที่งดงาม หลากชนิด ลักษณะทางด้านภูมิศาสตร์เกิดความแตกต่าง ทำให้เกิดลักษณะเฉพาะ ในแต่ละถิ่น ซึ่งอันเป็นที่มาของศึกษาข้อมูลรูปภาพต่างๆ มาประกอบการวิเคราะห์ และหาจุดเด่นนำมาประยุกต์ใช้ให้ เหมาะสม เพื่อได้บรรยากาศของ โรงแรมพักตากอากาศ บริเวณใกล้กับทะเลฝั่งอ่าวไทย

อ่าวไทย ทะเลแห่งนี้มีอาณาเขตจากจังหวัดตราด ลากเส้นขนานกับฝั่งแผ่นดินมาจนถึงจังหวัด นราธิวาส

ลักษณะของทะเลอ่าวไทยแบ่งได้หลายรูปแบบ ในที่นี้จะแบ่งตามลักษณะของการพัฒนาแนวปะการัง (ลักษณะการแบ่งพื้นที่ ข้อมูลจาก การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย) ได้พื้นที่ทั้งหมด 3 ส่วน ได้แก่

1. อ่าวไทยตอนใน
2. อ่าวไทยฝั่งตะวันออก
3. อ่าวไทยฝั่งตะวันตก



ภาพที่ 4.50 แสดงอาณาเขตพื้นที่ทะเลฝั่งอ่าวไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1. อ่าวไทยตอนใน

สภาพภูมิศาสตร์ของอ่าวไทยตอนในมีลักษณะเป็นทะเลเปิดมีแม่น้ำสายหลักๆ 4 สาย จากฝั่งตะวันออกมายังฝั่งตะวันตก ได้แก่ บางปะกง เจ้าพระยา ท่าจีน และแม่กลอง ทำให้ตะกอนมีมาก แต่ระบบนิเวศในบริเวณนี้มีการปรับตัวให้เข้ากับสภาพสิ่งแวดล้อมเกิดลักษณะเฉพาะที่ยากจะหาอื่นใดเสมอเหมือน

### 2. อ่าวไทยฝั่งตะวันออก

จะประกอบไปด้วยพื้นที่ชายฝั่งจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด ลักษณะเป็นบี๋เซยเลนและแนวปะการังที่มีขนาดใหญ่กว่าอ่าวไทยตอนในโดยเฉพาะที่บริเวณ เกาะกระดาน เกาะหมาก รวมถึงมีความหลากหลายทางชีวภาพ

### 3. อ่าวไทยฝั่งตะวันตก

ชายฝั่งทั้งหมดจะมีความยาว ตั้งแต่ชายฝั่งจังหวัดชุมพร จนถึงชายฝั่งจังหวัดกระบี่ มีหมู่เกาะเป็นจำนวนมาก มีแนวปะการังที่งดงามน้ำใสและหาดทรายขาวสะอาด โดยเฉพาะที่หมู่เกาะเต่า มีทิวทิวสวยงามมาก เรือยลไปทางใต้จนถึงนราธิวาส “เกาะโลซิน” มีแหล่งแนวปะการังสมบูรณ์ที่สุดอีกแห่งหนึ่งของอ่าวไทยไม่แพ้ฝั่งอันดามัน



ภาพที่ 4.51 แสดงบรรยากาศทะเลฝั่งอ่าวไทย ที่เกาะมันนอก

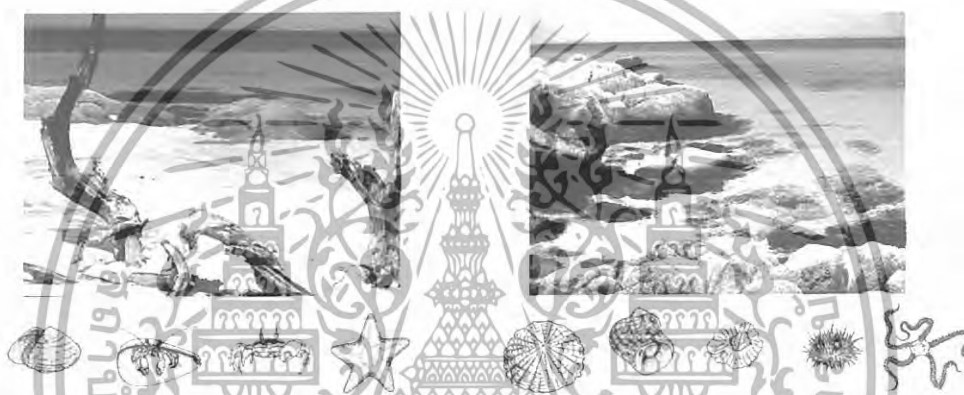
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งตามลักษณะของหาด บนฝั่งมีสิ่งมีชีวิตนับร้อยชนิดอาศัยอยู่หรือมีความสัมพันธ์กับระบบบนเวสหาด แบ่งเป็น

- หาดทราย
- หาดหิน

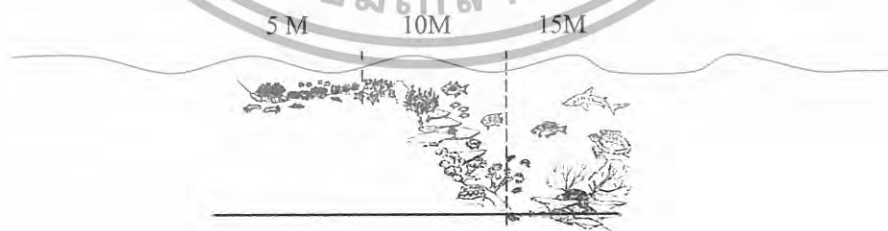
หาดทรายมีลักษณะที่เล็กและร่วนมักจะอยู่ด้านตะวันออกของเกาะ เป็นที่อับลม ทรายสามารถตกตะกอนได้ สิ่งมีชีวิตที่อาศัยอยู่ไม่สามารถเกาะติดแต่ต้องฝังตัวอยู่ใต้ทราย สัตว์ที่พบเช่น หอยเสียบ หอยตลับ ปูเสฉวน ปูลม ดาวทะเล ปลิงทะเล

หาดหินมักอยู่ฝั่งตะวันตกของเกาะ ทั้งนี้เพราะอิทธิพลของคลื่นและทะเลมรสุม (ลมตะวันออกเฉียงเหนือ) จนทร ะเซ ไม่สามารถตกตะกอนได้ เมื่อน้ำลงจะเป็นแอ่ง สัตว์ทะเลหลายชนิดอาศัยอยู่นั้น ดังเช่น ดอกไม้ทะเล หอยหวมกจีน หอยตาวิ้ว เพรียงหิน เม่นทะเล ดาวประาะ



ภาพที่ 4.52 แสดงสรรพสิ่งมีชีวิตบนหาดทราย ภาพที่ 4.53 แสดงสรรพสิ่งมีชีวิตบนหาดหิน

ปะการัง ปะการังเป็นสัตว์มีชีวิต สหราชอาณาจักรเดียว (ZOOXANTHELLAE) รูปร่างลักษณะแตกต่างกันออกไป อาศัยอยู่ในเนื้อเยื่อ ทั้งคู่รวมกันสร้างหินปูนเคลือบอยู่ภายนอก ต้องการแสง จึงพบในเขตน้ำตื้นและแสงส่องถึง เกลือ 5 – 15 เมตร ในฝั่งทะเลอ่าวไทยตอนใน และฝั่งตะวันออก



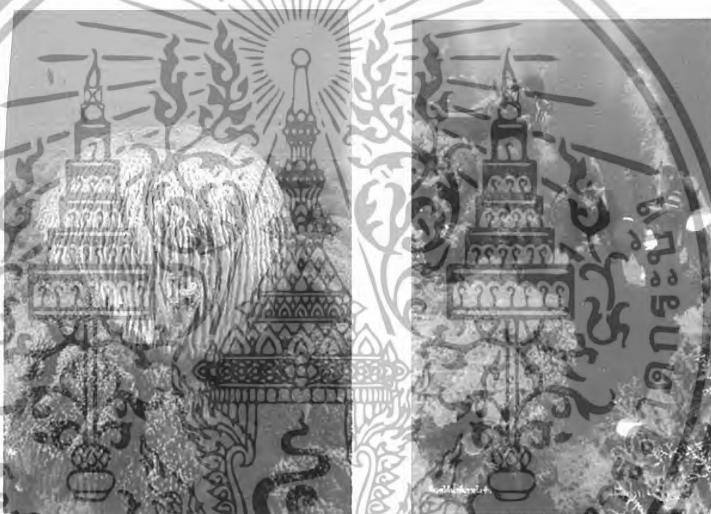
ภาพที่ 4.54 แสดงแนวปะการังในระดับความลึก 5-15 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนที่พบในระดับน้ำที่ลึกกว่า 15 เมตร นั้นจะอยู่บริเวณอ่าวไทยฝั่งตะวันตก ที่เกาะโลซิน จ. นราธิวาส เพราะน้ำทะเล จะใสมากที่สุด แนวปะการังจะอุดมไปด้วยปะการังที่มีความงดงามและสัตว์น้ำใต้ทะเลความสวยงามไม่แพ้ ทะเลฝั่งอันดามัน



ภาพที่ 4.55 แสดงบรรยากาศใต้ทะเลอ่าวไทยฝั่งตะวันตก



ภาพที่ 4.56 สีสิ้นของปะการังใต้ทะเลอ่าวไทยฝั่งตะวันตก

ลักษณะท้องทะเลบริเวณอ่าวไทยฝั่งตะวันตก ที่มีความอุดมสมบูรณ์และระยะทางที่ห่างไกลจากชายฝั่ง ทำให้มีสัตว์น้ำที่หายากรูปร่างและสีสันงดงามหรือไม่มีในบริเวณอื่นในอ่าวไทย เช่น ปลาผีเสื้อ ปลาการ์ตูนส้มขาว ปลาฉลามวาฬ ฯลฯ

สีสิ้นของปลาที่มีความสวยงาม เกิดจากสารที่อยู่ในตัวปลา ขับออกมาทางผิวหนังโดยผ่านกระบวนการสังเคราะห์แสง ส่วนลวดลายของปลาเกิดจากส่วนเซลล์สีต่างๆ ทพหรือขยายตัวในเซลล์นั้นๆ เมื่อได้รับการกระตุ้นจากระบบประสาทอันเนื่องมาจากการมองเห็น ทำให้ปลาสามารถปรับสีและลวดลายตามสภาพแวดล้อมที่อยู่ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



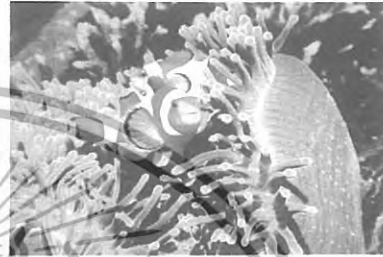
ภาพที่ 4.57 สีสันของปลาทะเล



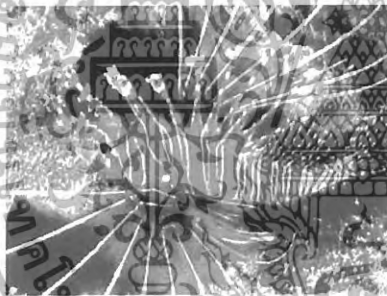
ภาพที่ 4.58 ปลาตีนสมุทร



ภาพที่ 4.59 ปลาผีเสื้อปากยาว



ภาพที่ 4.60 ปลาการ์ตูนส้มขาว



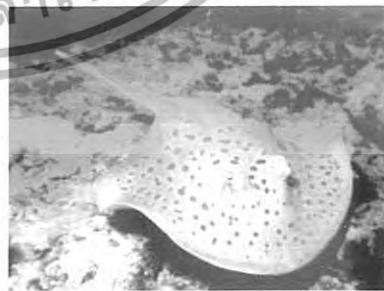
ภาพที่ 4.61 ปลาสิงโต



ภาพที่ 4.62 ปลากระรังคริสปดำ



ภาพที่ 4.63 แมงกระพรุนไฟ



ภาพที่ 4.64 ปลากระเบนจุดพี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4.8 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับเอกลักษณ์ไทย

### เรือนไทยสมัยอยุธยา

สมัยอยุธยาซึ่งเป็นสมัยอันห่างไกลจากสมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้น ไม่มากนัก ชีวิตและกรรม เป็นอยู่กับศิลปวัฒนธรรมย่อมเนบเนื่องเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน สืบเกิดจากศิลปวัตถุโบราณสมัย อยุธยาที่หลงเหลืออยู่ เช่น ภูเขาสงฆ์กับภาพบ้านที่ปรากฏในภาพเขียน มีส่วนคล้ายคลึงกัน

ยกตัวอย่าง เช่น ภาพบ้านชาวอยุธยา ในภาพเขียนบนผนังอุโบสถวัดช่องนนทรี ภาพนี้ทำ ให้ได้รับความรู้ว่าเป็นบ้านไทยของชาวอยุธยาที่เหมือนกับบ้านไทยในสมัยรัตนโกสินทร์ไม่ผิดเพี้ยน เพียงแต่ที่บ้านคนมีเงิน หรือชนชั้นกลาง และขุนนาง ของอยุธยาจะมุงค้ำพระเบ็องคคณดิบผา สี เข้มคนอิฐ มีบันลุม และตัวหงา และมีการจำหลักเป็นครีบบที่ยอดแหลมของบันลุมกับไถ่ด้ตัวหงา ตรงหน้าจั่วเป็นลูกฟัก รวมทั้งฝาเป็นเรือนปะกน มีหน้าต่าง ด้านสกัด หรือผนังหุ้มกลอง 2 บาน นำ สังกเกตว่าเขาไม่ใช่ กระเบ็องเจิงชายเหมือนพระอุโบสถและพระวิหาร เข้าใจว่าจะเป็นการเดินทางวัด เกินไปละกระมัง



รูปภาพที่ 4.65 บ้านคนอิฐจังหวัดเชิงท่า อยุธยา

รูปภาพที่ 4.66 เรือนไทยริมน้ำหน้าวัดสามวิหาร อยุธยา

เรือนไทยที่ทำด้วยไม้จะต้องโผล่หัว แป ออกมา เพื่อรองรับบันลุมหรือป้านลม ในสมัย รัตนโกสินทร์ปัจจุบันนี้เคยเห็นบางบ้านเอาสังกะสีหัวแปมิให้ถูกแดดถูกฝน เกรงว่าจะผุต้องซ่อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

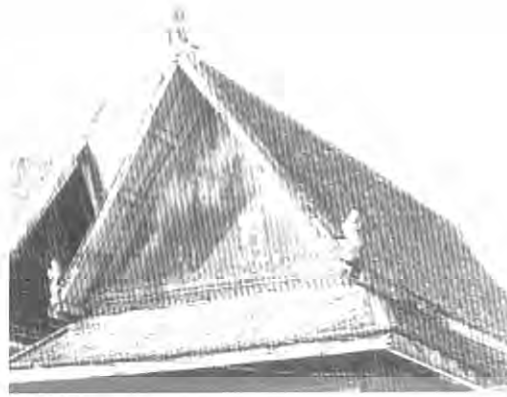
ไม้แป๊กกันบ่อยๆ แต่ในสมัยสุโขทัยเราได้พบกระเบื้องดินเผาครอบหัวแปและไม้ ออกไก่ ที่ส่วนบนยอดของหน้าจั่วด้วย ซึ่งแสดงให้เห็นว่าในสมัยสุโขทัยนั้นชาวสุโขทัยท่านมีความรอบคอบกันมาก

การก่อสร้างบ้านเรือนของคนไทยไม่ว่าจะเป็นที่อาณาจักรสุโขทัย เชียงใหม่ อโยธยา หรือสุพรรณภูมิ คงเป็นเรือนไม้เป็นพื้น แม้พระราชราชมณเฑียรในพระบรมมหาราชวัง นอกจากพระที่นั่งต่างๆ อันมีไว้สำหรับประกอบพิธีต่างๆ และเป็นที่องพระโรงออกขุนนางแล้ว ในบริเวณส่วนที่อยู่อาศัย เช่น พระตำหนักต่างๆ จะทำด้วยไม้เพราะเมื่อทำเป็นที่อยู่อาศัย แล้วมีความสบายและเป็นสุขมากกว่าอยู่ตึก

มีหลักฐานว่าพระราชราชมณเฑียรในวังหลวงหรือวังหน้าก็ตามเป็นไม้ก็เพราะว่า เราค้นไม่พบในซากโบราณสถานไม่ว่าที่สุโขทัย เชียงใหม่ หรืออโยธยา นั่นก็เพราะของเดิมเป็นไม้อาจไฟไหม้หรือถูกพายุพัดพัดพัดไปหมด แม้หลักฐานในส่วนที่เป็นสิ่งขุดค้นไม่ว่าจะเป็นที่อยู่ของสังฆราชหรือลูกวัดใดๆ ก็ไม่เหลือร่องรอยไว้ให้เห็น ตามวัดสำคัญต่างๆ ในสมัยโบราณซึ่งก็ขุดค้นเป็นไม้ เมื่อปล่อยให้กร้างก็กลายเป็นเหยื่อพระเพลิงหรือพวกแมลง ปลวก และมอด รวมทั้งผู้คนมาลักลอบเอาไปเป็นพื้นหรือเอาไปทำประ โยชน์อะไรต่ออะไรจนหมดสิ้น

ซึ่งมีหลักฐานประจักษ์พยานทางโบราณสถาน ปรากฏให้เห็นที่ศาลาการเปรียญวัดใหญ่สุวรรณาราม เพชรบุรี ซึ่งเดิมเป็นพระตำหนักอยู่ในกรุงศรีอยุธยา สมเด็จพระเจ้าเอกทัศหรือสมเด็จพระสุวธรรมนุณี สังฆราชในเวลานั้น ได้รับพระราชทานเป็นกัณฑ์เทศน์จากพระเจ้าแผ่นดิน แล้วชะลอเรือดอนเอนมาก่อสร้างใหม่ที่เพชรบุรีเป็นเครื่องไม้ทั้งสิ้น ล้วนวิจิตรพิสดารยิ่งนัก และพระตำหนักวัดไทร ที่บางขุนเทียน ธนบุรี เป็นพระตำหนักสร้างด้วยไม้ คือห้องพระบรรทมใช้ฝาฉลุมีหน้าต่างหรือบัญชรหลอกอยู่ด้านนอก ลงรักปิดทองด้านนอกโดยรอบ ตัวพระตำหนักนี้ยังมีหน้าต่างเป็นชุดประกอบอีกมาก แบบบ้านเรือนไทยโบราณซึ่งยังคงเหลือที่วัดไทรและวัดบางขุนเทียนนอก เป็นหลักฐานก่อสร้างด้วยไม้เป็นที่พักอาศัยชั่วคราวของข้าราชการและนางสนมกำนัลที่ตามเสด็จหลังลาดำหนักมุงด้วยกระเบื้องดินเผา มีกระเบื้องเชิงชายคา ที่ปั้นลมปั้นปูน ล้วน ช่อฟ้า เป็นรูปครุฑ หางหงส์ เป็นรูปนาค (สมัยต่อมาทางวัดไทรได้เปลี่ยนกระเบื้องดินเผาหลังคาที่ชำรุดเป็นกระเบื้องเคลือบ) พระตำหนักนี้ยกพื้นสูงแต่ได้ดูไม่สูงมากนัก พอกันน้ำท่วมได้เท่านั้น มิได้ยกพื้นให้สูงมากดังเรือนไทยของชาวบ้านทั่วไป ที่ค้ำยันชายคาปีกนกเป็นเหล็กเส้นเล็กๆ เดิมน่าจะเก็บเสานางเรียง ที่ยื่นจากชายคามานักดิน เพราะครุฑร่องรอยฝาพระตำหนักด้านนอกไม่มีร่องรอยของการติด คันทวย หรือไม้เท้าแขนแต่ประการใด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 4.67 หน้าบันพระตำหนักวัดไทร บางขุนเทียน ธนบุรี

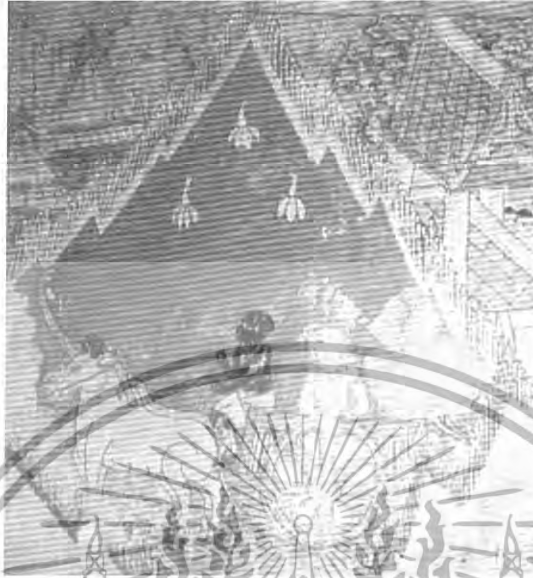
มีสิ่งที่ปรากฏอย่างแน่ชัดว่ากุฏิสงฆ์สมัยอยุธยาตอนปลายตั้งแต่ปลายสมัยสมเด็จพระนารายณ์มหาราชเป็นต้นไป หรืออาจจะหลังรับกาลนั้นเล็กน้อย มีการสร้างอาคารสองชั้นก่อตึกเป็นกุฏิสงฆ์ โดยเอาอย่างวัดเสาชิงช้าและตึกวิชาเยนทร์ ที่ลพบุรีเป็นปฐม ที่พบในอยุธยามีเฉพาะแบบที่ เช่น อาคารกุฏิสงฆ์ตึกสองชั้นที่ตำหนักพระพุทธรโฆษาจารย์ วัดพุทไธสวรรย์ อาคารกุฏิสงฆ์ วัดตึก ตำบลหัวแหลม วัดเจ้าย่า ริมคลองสระบัว อยุธยา กับอาคารตำหนักกุฏิสงฆ์ที่วัดกุฎีขาว อยุธยา เป็นต้น รวมทั้งพระตำหนักค้ำหยาดที่อ่างทองด้วย

อาคารสองชั้นดังกล่าวมีขนาดไล่เลี่ยกัน สำหรับในอยุธยาแท้ๆ มีการสร้างอาคารกุฏิสงฆ์เป็นตึกสองชั้น น่าจะมีการสร้างที่วัดตะเว็ด ริมคลองปะกอบก่อนอื่น ด้วยวัดตะเว็ดยังมีซุ้มประตูชโค้งมน (Arch) และมีสายปั้นปูนที่หน้าบัน เป็นลายฝรั่ง เป็นลายเครือเถา มีใบอะแคนตัส (Acanthus) ผสมนกับของไทย ส่วนที่แห่งนี้อยู่หลังวัดพุทไธสวรรย์ไม่ไกลกันนัก น่าจะเป็นตำหนักของกรมหลวงโยธาเทพ และกรมหลวงโยธาเทพที่มาบวชชีและทำนักร่วมกับบริวารก็เป็นได้

ส่วนบ้านเรือนของชาวอยุธยา โดยเฉพาะผู้ที่มีบรรดาศักดิ์และขุนนางผู้ใหญ่ที่สำคัญก็ น่าจะมีการก่อสร้างเป็นตึกอยู่บ้าง ด้วยมีปรากฏอยู่ในภาพเขียนศรีอยุธยา โบสถ์วัดช่องลมพระศรี สมเด็จพระนารายณ์มหาราชตอนต้น ภาพทศชาติดอนวิรุทธชาดก ช่างเขียนได้เขียนคฤหาสน์ของพระวิรุทธ ซึ่งเป็นเสนาบดีผู้ใหญ่เป็นอาคารก่อตึก มีได้สูงมีช่องอาร์ชโค้งแหลมที่ได้รูปแบบเดียวกับพระตำหนักค้ำหยาด และตำหนักพระพุทธรโฆษาจารย์ มีบันไดโค้งก่ออิฐ ซุ้มประตูจำหลักไม้ลายฝรั่ง ก่อกำแพงชานอิฐทึบ ตัวคฤหาสน์โอบรอบหอกกลาง มีซุ้มประตูระฆังตามห้องหับของตน หลังคามุงกระเบื้อง มีชายคาปีกนก มีการปั้นปูนที่ปั้นลวดเป็นแบบฝรั่ง ที่หอกกลางก่อโดงแต่มีบานโคจรอบ คงมีกระเบื้องไม้และผนังทึบไม้แบบฝาปะกน แม้คฤหาสน์บ้านช่องจะเป็นตึกอยู่กันอย่างอัครฐาน ถึงปานี่บัว-ไฟร์ก็คงตำซำงซ่อมมือด้วยครกไม้้อยเช่นเคิมตรงลานบ้านกลางแจ้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

น่าสังเกตว่ากระเบื้องหลังคาเป็นกระเบื้องเคลือบมิใช่กระเบื้องลูกฟูก เข้าใจว่าจะเป็นกระเบื้องไม้ บางที่กระเบื้องดินเผาอาจจะสงวนไว้ใช้เฉพาะเจ้านายตามที่มีบัญญัติไว้ในกฎหมายสมัยนั้น



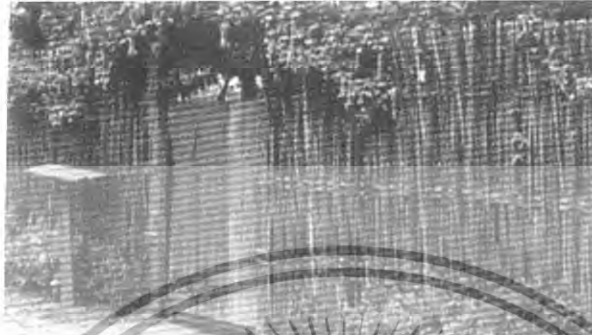
รูปภาพที่ 4.68 จิตรกรรมฝาผนังวัดชองนนทบุรี ธนบุรี

รูปบ้านของชาวอยุธยาในเมืองหลวง ปรากฏอยู่บนภาพเขียนที่พระอุโบสถวัดปราสาทนนทบุรี ซึ่งเข้าใจว่าจะเขียนในสมัยพระเจ้าทรงธรรม ตำแหน่งต่างๆ ในพระราชวังเทียรเขียนรูปเรือนไทยได้ดูเด่นชัดๆ ไม่สูงนัก แบบเดียวกับตำหนักแดง ซึ่งเป็นตำหนักเดิมของสมเด็จพระศรีสุริเยนทราบรมดดี ข้าพเจ้าเคยเห็นและเขียนได้ออกจริงๆ พาโล โถงมีฝาเป็นแบบพิน้ำลึงเปิดออกโดยไขไม้ค้ำยัน การปลูกเรือนไทยได้ดูเด่นชัดก็จะนิยมเฉพาะในรั้วในวัง ด้วยสถานที่นั้นได้รับการถมดินให้สูง แม่น้ำจะขึ้นมากปานใดก็ไม่อาจท่วมได้ โดยทั่วไปในชนบทหรือในเมืองหลวงเมื่อนอกรั้ววังออกมาก็มักจะใช้เรือนได้ดูสูงทั้งสิ้น

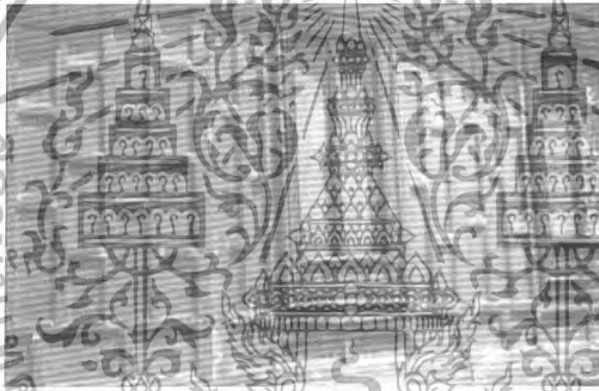
#### เรือนไทยสมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้น

ภาพบ้านเรือนของผู้คนในสมัยรัชกาลที่ 1 ปรากฏอยู่บนภาพเขียนในผนังหอไตรวัดระฆังโฆสิตาราม ฝีมือพระยาศรีสุนทรโวหาร เขียนเป็นเรือนมุงหลังคาแผ่นไม้ ปลูกง่ายๆ แบบเรือนฝาสำหรับวัด และผสม จัดตะ มีไขเรือนฝาปะกนแต่อย่างใด ด้วยเป็นสมัยบ้านเมืองยังมีศึกสงคราม ผู้คนระส่ำระสาย เศรษฐกิจยังไม่คึกคัก สังเกตพื้นในบ้านยังเป็นฟากหรือจัดตะด้วยซี่ไม้ ไม้ค้ำค้ำ ได้พบภาพเขียนสมัยรัชกาลที่ 1 ที่วัดราชสิทธิาราม (วัดพลับ) กับวัดคูสุทธาคาร ก็ยังคงมีบ้านไม้สักฝาปะกนอันทรูหราอยู่จำนวนมาก รวมทั้งคฤหาสน์เดิมของเจ้าพระยามหากษัตริย์ศึก (ซึ่งต่อมาเมื่อพระองค์ครองราชย์แล้ว ได้ถูกทศให้เป็นที่หอไตรวัดระฆังฯ) ได้ปลูกเป็นเรือนฝาปะกนได้ดูสูงสามหลังแปด ซึ่งก็เป็นบ้านที่ทรูหราในแผ่นดินพระเจ้ากรุงธนบุรี ในสมัยบ้านแตกสาแหรกขาดนั้น ถึงเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อย่างไรก็ตาม บ้านช่องห้องหอของผู้คน แม้จะเป็นผู้ดีและผู้ที่ยศ โดยมาตรฐานทั่วไปยังไม่อยู่ในสภาพดีนัก ดังภาพเขียนที่หอไตรวัดระฆังฯ นี้ บ้านเศรษฐีในสมัยรัชกาลที่ 1 ภาพรั้วบ้านเศรษฐีในสมัยรัชกาลที่ 1 แม้จะมีซุ้มประตูหรรษา ตัวรั้วบ้านก็ยังคงเป็นไม้ไผ่ขัดแต่ละยอมมิได้หรรษาเหมือนสมัยกรุงศรีอยุธยา ดังภาพเขียนวัดช่องนนทรีนั้น



รูปภาพที่ 4.69 รั้วไม้ไผ่ขัดแต่ละพบได้ทั่วไปทางล้านนาแทบทุกจังหวัด



รูปภาพที่ 4.70 ผนังด้านตัดของตำหนักแดง พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร

เรือนไทยสมัยรัชกาลที่ 1 คือ ตำหนักแดง หรือตำหนักของสมเด็จพระศรีสุริเยนทรา-  
มาตย์ ซึ่งอยู่ที่พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร เป็นตำหนักยกใต้ถุนสูงไม่มากนัก มีพาไลและมี  
บันไดก่ออิฐข้างหน้าโปร่ง มีหน้าบันพรมพัตร์และมีซ้อฟ้าใบระกา เป็นฝาปะกนที่หรรษา  
แข็งแรงและงดงามมาก ใต้ หอของ หน้าต่างจะมีลายจำหลักไม่เป็นรูปแข็งสิงห์ เรือนไทยแบบนี้  
ยังลงก่อสร้างสืบต่อมาในสมัยรัชกาลที่ 2 และที่ 3 ดังปรากฏอยู่ในภาพเขียนบนผนังพระอุโบสถวัด  
สุวรรณาราม ฝีมือจิตรกรในสมัยรัชกาลที่ 3 เขียนเป็นเรือนฝาปะกนใต้ถุนสูง แบบเดียวกับที่เราเห็น  
ทั่วไปในสมัยนี้ เป็นที่น่าสังเกตว่าตัวไม้ที่เรียกว่า รอด อันเจาะทะลุเสาสองเสาในด้านสกัด อันใช้  
เป็นที่รองพื้นเรือนนั้น มีหน้าที่รองพื้นเรือนโดยตรง ซึ่งสมัยต่อมาไม้รอดจะตั้งบนคานซึ่งพาดไป  
ตามส่วนยาวของเรือนด้านแป อันถือได้ว่าเป็นแบบเรือนไทยรุ่นหลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 4.71 เรือนแพที่นครหลวงอยุธยา

คนไทยในเมืองหลวง โดยเฉพาะเมืองบางกอกที่อาศัยอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยา มักจะนิยมสร้างบ้านเรือนอยู่บนแพ ดังรูปซึ่งถ่ายในสมัยรัชกาลที่ 5 เรือนแพส่วนใหญ่รองด้วยแพไม้ไผ่มุงหลังคาจาก มีบันลม มีชายคาปีกนก มีฝ้าด้านที่ออกแม่น้ำเป็นฝาเปิด โดยมีบานพับข้างบน ใช้ไม้ยัน ส่วนมากมักนิยมทำฝาผนัง ที่เป็นแป้มีฐานะคือจะเป็นเรือนแพสามหลังแฝด

ส่วนเรือนไทยที่อยู่บนบก ถ้าเป็นบ้านเศรษฐีหรือผู้มีฐานะดีจะปลูกแบบหันหน้าชนกัน 4 ฝั่ง เป็นคูน้ำสี่เหลี่ยม มีช่ออยู่ตรงกลาง เรียกชายแล่น มีหอกกลางเป็นหอโถง สำหรับเป็นที่ชุมนุมของครอบครัวใหญ่ ถ้าเป็นเรือนขุนนางมียศก็จะทำหอกกลางใหญ่ใช้เป็นที่วางราชการ หอกกลางนั้นยกพื้น บางทีก็มีชายคาปีกนกยื่นออกมาเพื่อให้กว้างขวางยิ่งขึ้น ถ้าเจ้าของบ้านจะใช้หอกกลางเป็นเป็นที่รโหฐาน ก็จะมีม่านบังได้โดยตลอด

กิจกรรมต่างๆ ของครอบครัวย่อยคือ บ้านแต่ละหลังอันล้อมหอกกลางนั้น ก็จะมีพาไลขึ้นออกมาที่นอกชานอีกทีหนึ่ง นับว่ามีความสุขสบายตามอัธยาศัยของครอบครัวไทย การมีนอกชาน มีชานแล่น และมีรั้วรอบชานทำให้บ้านของครอบครัวใหญ่เป็นส่วนศักดิ์เฉพาะในตระกูลของตน

### ลักษณะทั่วไปของเรือนไทยโบราณ

ศาลาการเปรียญไม้สมัยอยุธยา ซึ่งส่วนใหญ่ด้านข้างจะมีการตีไม้ระแนงโปร่งโดยรอบ จะปูด้วยไม้พื้นแผ่นยาว การหาไม้พื้นยาวเท่าขนาดยาวของศาลาการเปรียญเป็นเรื่องลำบากมาก จึงต้องมีการต่อไม้บากเป็นหางปลา ซึ่งช่างไทยได้กระทำกันตั้งแต่สมัยอยุธยาแล้ว

เรือนไทยฝาปะกน ก็คือ ฝาที่ทำจากไม้สักมีไม้ลูกตั้งและลูกนอน และมีแผ่นไม้บางเข้าลิ้นประกบกันสนิท ผนังหัวก็ทำด้วยกรรมวิธีเดียวกัน นับว่าเป็นแบบแผนของเรือนไทยอย่างหนึ่งซึ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไม่เหมือนใคร การทำจะต้องประกอบฝาค้านยาวและด้านสกัดข้างล่างจนสำเร็จรูป แล้วจึงยกขึ้นมาประกอบเมื่อปรุ้งเป็นตัวเรือน



รูปภาพที่ 4.72 ผนังด้านนอกหอไตรวัดระฆังโฆสิตาราม ธนบุรี

วิธีการนี้ เดิมทีน่าจะมาจากเครื่องปรุ้งฝาค้างด้วยไม้ไผ่เข้ากันทำลูกตั้งและลูกนอนแล้วนำด้วยหล้าคาหรือแฝก สังกะจากรูปแม่จะใช้ฝาค้างประกอบด้วยลำไม้ไผ่ ก็ยังทำหน้าที่ต่างมีลูกทรงไม่มีกรอบเซ็ดหน้าเหมือนเรือนไม้กระดานเช่นกัน เสาอันเป็นโครงสร้างสำคัญของตัวบ้านคงเป็นเสาไม้

เรือนไทยนั้นบางที่ก็ทำฝามีลูกตั้งกับลูกนอน แต่ใช้ไม้ไผ่ขัดตะตามช่อง ปกติใช้กับคร่าวไฟเพื่อให้มีช่องระบายควันไฟตามฝาค้างได้ไม่อัดอัดในการทำคร่าว แต่ในชนบทคงนิยมการทำฝาค้างตะหรือ ฝาค้าง กันมาก

ไม้ฟาก คือ ไม้ไผ่ลำใหญ่ที่เอามาสับแล้วแต่ให้เป็นฟาก โดยมีเรือนของเจ้าแม่จันทน์นิยมใช้ไม้ฟากนี้ปูพื้น ไม่ว่าจะป็นเรือนที่อยู่อาศัย หรือแคร่ หรือที่ยกพื้น สำหรับหลังบนอนตามกระท่อมทับต่างๆ ดังคำโบราณเมื่อออกลูกเวลาที่คลอเคลีย เรียกว่า เวลาตกฟาก หมายถึง เด็กออกตกลงบนฟาก คือ พื้นเรือนนั่นเอง



รูปภาพที่ 4.73 เรือนไทยโบราณลักษณะพิเศษ เรียกว่า สามห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรือนไทยโบราณมีลักษณะพิเศษ นอกจากได้สูงแล้ว ยังนิยมสร้างส่วนยาววางเสาไว้สามช่อง เรียกว่า สามห้อง แต่ละห้องมีหน้าต่างๆ 1 บาน ส่วนด้านสกัด คือ ด้านแปมักจะใช้หน้าต่าง 2 บาน การนิยมเรือนเพียงสามห้องนี้ ถือว่าเป็นส่วนสำคัญของเรือนไทย หากเพิ่มมีเฉลียงหรือหรือมากกว่าเขาไม่นิยมกัน เช่น เป็นสี่ห้องมีส่วนสกัดซ้ายโลงผี เรือนไทยจะมีด้านหน้าคือเป็นชายคายื่นออกมาเรียกว่า ระเบียง บางทีก็ทำหลังคาคลุมระเบียงมีหน้าจั่วแต่ลดขนาดย่อมลงมาเรียกว่า เรือนพาไล แล้วมีชานโลง ไม่มีหลังคาคลุมตรงส่วนหน้าถัดพาไลออกมา มีรั้วและมีทางขึ้นบ้านก่อเป็นซุ้มประตูมีหลังคาคลุมประตูเป็นทรงคฤหา บางทีก็เรียกว่าประตูคฤหา

เรือนไทยครอบครัวขนาดย่อมจะขยายครอบครัว จะปลูกขึ้นอีกหลังหนึ่งหน้าบ้านเดิมหันหน้าชนกัน มีชายคาปีกนกยื่นเข้าหากัน เว้นชานกลางไว้เป็นชานเล่น สำหรับแดดส่องเพื่อเอาข้าวของต่างๆ ตากแดดเมื่อมีความจำเป็น มีบันไดขึ้นตรงกลางชาน แต่ถ้าประสงค์จะให้เนื้อที่หน้าบ้านมีร่มเงาใช้ในการทำกิจกรรมต่างๆ เช่น ส่วนกระบุง ตะกร้า หรือรับแขก บนแคร่หน้าบ้าน ก็จะต่อเพิงยื่นออกมาจากชายคาปีกนกหรือพาไลให้เสาบักบนดิน ก็จะได้เนื้อที่อันร่มเย็นเพิ่มขึ้นอีก ส่วนใต้ถุนเรือนอาจใช้เป็นที่พักเก็บของ วางของสัมภาระต่างๆ หลังคาที่ทำคลุมชานเรือนอาจจะเรียกว่า เรือนพาไลหรือหลังคาชานก็ได้ ด้วยไม่มีเสาแต่ใช้ไม้ยึดติดกับเสาพาไลของเรือนที่หันหน้าเข้าชนกันทั้งสองหลัง เรือนแบบนี้จะเป็นเรือนที่ใหญ่แบบไม่มีหลังคา แต่มีชานเล่นไม่ตลอดเรือนทุกหลัง ที่ชานเล่นนั้นอาศัยตั้งกระดางต้นไม้ทั้งไม้ใหม่และไม้คอก ความตั้งใจตั้งอยู่ภายในบ้านเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของผู้คนได้ขยายเอาตุ่มเคลือบขนาดกลาง ไปตั้งไว้รองรับน้ำฝนจะได้ไม่ตู่เกะกะ เพราะถ้าเป็นตุ่มขนาดใหญ่ นอกจากจะเต็มนอกชานแล้วยังดูไม่งาม เมื่อรองรับน้ำฝนเต็มมีน้ำหนักมากอาจทำให้ชานหักก็ได้ จึงนิยมเอาตุ่มนางเลิ้ง ตุ่มจีนขนาดใหญ่อะไปไว้ได้ขยายข้างล่างวางกันพื้นดินซึ่งบ้านใหญ่ๆ จะมีตุ่มใหญ่จำนวนมากสำหรับรองรับน้ำฝนไว้กิน ไว้ทำอาหารและอาจเก็บไว้เป็นน้ำค้างปี



รูปภาพที่ 4.74 ชานกลางเป็นลานอเนกประสงค์ของเรือนไทยที่มีครอบครัวขนาดย่อม

คนไทยสมัยก่อนไม่นิยมอาบน้ำฝนนอกจากหน้าฝน มักจะอาบน้ำบ่อหรือน้ำจากลำคูหรือคลองและแม่น้ำ ด้วยเป็นการอาบน้ำที่หมดจด และมีการออกกำลังว่ายน้ำเล่นแถวหัวสะพานหรือแถวเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศาลาทำน้ำ ไม่ว่าจะยากดีมีจน ถ้าบ้านหรือคฤหาสน์อยู่ริมน้ำแล้วก็มีมักจะอาบน้ำที่คลองหรือแม่น้ำ เสมอบ้านใดที่ห่างสายน้ำก็จะขุดบ่อไว้อาบน้ำกัน ศาลาทำน้ำจึงเป็นองค์ประกอบสำคัญสำหรับบ้าน หรือวัดที่อยู่ใกล้น้ำ ศาลาทำน้ำของวัดนั้นอาจจะเรียกว่าเป็นศาลาทำน้ำที่วัดและก็มีให้ ศาลาทำน้ำหรือ ศาลาทำน้ำชาวบ้านจะไปอาบน้ำที่ศาลาทำน้ำของวัด บางทีก็นั่งคุยคุยผู้อาบอยู่ก่อนแล้วให้เสร็จ แล้ว จึงจะทยอยกันลงไปอาบที่หลัง ศาลาทำน้ำของวัดจึงเป็นสถานที่ชุมนุมของชาวบ้านและยังมี ประโยชน์คือ กลางวันก็ใช้เป็นที่ผู้คนมาพักผ่อนคุยกัน บ้างก็มาอาศัยนอนเล่นหาความวิเวก เพลิดเพลินในความสงบสงัดของที่นั้น

#### รูปภาพที่ 4.75 ศาลาร้อมสะพานทางเดิน วัดประดู่ทรงธรรมอยุธยา

ศาลาทำน้ำของวัดนอกจากจะเป็นที่สาธารณะของชาวบ้านแล้ว ก็ยังมีศาลาพักผ่อนผู้เดินทาง และศาลากลางหมู่บ้านเพื่อใช้ประกอบกิจการทางศาสนาหรือพิธีอื่นๆ ส่วนมากมักจะเป็นศาลาโล่ง มีทั้งที่ไม่ยกพื้นและที่ยกพื้น ศาลาวัดและศาลาการเปรียญก็เป็นที่ชุมนุมของชาวบ้าน ศาลาการเปรียญบางแห่งก็ทำผนังหุ้มกลองเป็นแบบเรือนฝาปะกน บางแห่งก็แกะสลักจิตรพิสดารมาก

ถ้ามีเรือนไทยที่อยู่ชายทะเลหรือที่ลุ่มน้ำขึ้นถึงทางเดินและและลำน้ำ ก็จะทำสะพาน ยกพื้นเป็นสะพานยาวเชื่อมถึงกันระหว่างบ้านต่อบ้าน โดยตลอด ส่วนเรือนไทยได้ดูอยู่แล้วย่อมพ้น จากน้ำท่วม ส่วนเรือนที่อยู่ชายทะเลหรือที่ลุ่ม น้ำท่วมได้ดูและก็คงใช้ประโยชน์อะไร ไม่ได้ นอกจากนใช้เป็นที่จอดเรือหรือยกพื้นเอาเรือคว่ำไว้บนยกพื้นนั้น โดยทั่วไปแล้วสำหรับบ้านอัน บัญุกบนที่น้ำท่วมไม่ถึงก็จะนิยมทำรั้วรอบขอบชิด เพื่อเป็นที่เก็บสัมภาระต่างๆ ถ้าปลูกในที่ดอน หรือที่น้ำท่วมไม่ถึง และมีบริเวณบ้านกว้างขวางก็จะถมดินปรับพื้น มีแคร่เอาไว้นอนเล่นใต้ถุน หรือบางแห่งก็ติดตั้งเครื่องทอผ้า หรือทำกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งसानกระบุง ตะกร้า ด้วย

สำหรับเรือนแพนั้นเท่าที่นิยมกันมักจะมีสองหลังแฝด ด้านนอกแม่น้ำหลังใหญ่ ส่วนคู่ แฝดหลังเล็กอยู่ด้านในใกล้ฝั่ง มักนิยมใช้ฝาดังคือตีฝาไม้กระดานตั้งเข้าลิ้นแบบจีน หากว่าเรือนแพเป็น ครอบครวใหญ่ก็จะทำเรือนแฝดหลังใหญ่เท่ากัน มีเรือนพิไลขนาดเล็กอีกหลังหนึ่งติดด้านหลัง แล้วต่อชายคาด้านสกัดยื่นออกมามาก เพื่อจะได้มีเนื้อที่กว้างขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรือนฝาปะกนนั้นเป็นแบบไทยแท้ ต่อมาเมื่อคนจีนมาตั้งบ้านเรือนค้าขาย บางทีก็ทำเรือนแพเป็นโรงค้าขาย คงมีบางคนปลูกสร้างเรือนแบบจีน ดังเช่น คนจีนมีฐานะร่ำรวยเป็นเศรษฐีในหมู่ที่อยู่ของคนจีนสมัยตอนต้นกรุงรัตนโกสินทร์ที่ตลาดน้อย คนจีนที่ร่ำรวยหรือมีฐานะดีมีบรรดาศักดิ์ จะส่งช่างมาจากเมืองจีน และมาปรับปรุงบ้านแบบเศรษฐีจีน มีเครื่องบนหลังคาและสลักเป็นลวดลายอย่างสวยงาม กระเบื้องมุงหลังคาที่ใช้กระเบื้องรางแบบจีน ตัวไม้ซื่อ แป๊ะ และจันทัน ก็ทำอย่างประณีต และสลักทาสีไว้บน ฝาเพ็ญ กับบานประตูก็แกะสลักอย่างวิจิตรพิสดาร และแข็งแรงแน่นหนา บางทีก็ปูโปร่งเป็นลายละเอียดสลักซับซ้อน ฝีมือช่างจีนนั้นเป็นที่ยอมรับกันแล้วว่าประณีตละเอียดกว่าไทย ช่างจีนในสมัยรัชกาลที่ 5, 6 และที่ 7 ได้มายึดอาชีพทำเฟอร์นิเจอร์และกลึงไม้ เป็นที่ยกย่องกันมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งช่างเซียงไห้้นั้นทำเฟอร์นิเจอร์ฝีมือยอดเยี่ยมไม่มีใครเทียบ เป็นที่นิยมกันในหมู่เจ้านายและขุนนาง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4.9 การวิเคราะห์สถาปัตยกรรมภาคใต้

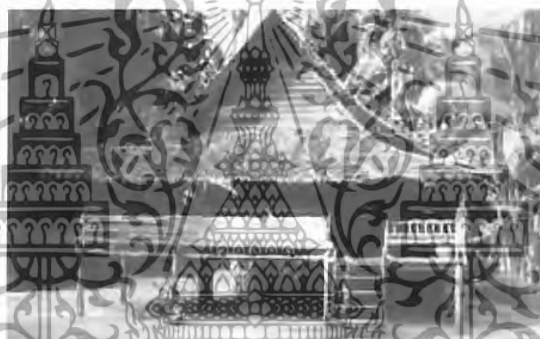
### รูปแบบอาคาร การจัดผังและการจัดพื้นที่ว่าง

ลักษณะทางภูมิประเทศและภูมิอากาศมีฝนตกชุก และลมมรสุม ย่อมมีอิทธิพลที่สำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดรูปแบบเรือนพักอาศัยของชุมชนในภาคใต้ การจัดผังนั้นเป็นไปตามแบบแผน คติความเชื่อ ขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณี ที่แตกต่างกัน เพราะประชากรของภาคใต้มีทั้ง ชาวไทยพุทธ ชาวไทยเชื้อสายจีน ชาวไทยมุสลิม

### การวิเคราะห์สถาปัตยกรรมเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

#### ภูมิปัญญาในการสร้างที่อยู่อาศัยของชาวภาคใต้

ในการสร้างที่อยู่อาศัยของชาวภาคใต้ในสมัยก่อน จะมีลักษณะเป็นบ้านหรือเรือน ซึ่งเรียกกันโดยสามัญภาษาได้ว่า “เรือน” ลักษณะของเรือนของชาวภาคใต้มี 2 ลักษณะ คือ เรือนเครื่องผูกและเรือนเครื่องสับ



ภาพที่ 4.76 แสดงลักษณะเรือนเครื่องผูก

#### 1. เรือนเครื่องผูก

คือเรือนที่ใช้วัสดุต่าง ๆ ประกอบกันเข้ากับ โครงสร้างและตัวเรือน โดยการผูกยึดด้วยเชือกเถาว์ลย์ วัสดุหลักมักเป็น ไม้ไผ่และ ไม้ยืนต้นขนาดเล็กที่ลี้วนแล้วแต่หาได้ ภายในท้องถิ่นมีการปรับแปรวัสดุง่าย เพียงนำมาผูกยึด สอดสานเรียบร้อยเข้าด้วยกันประกอบ กั้นกั้นเสียด เรือนเครื่องผูกมีขนาดเล็ก ยกพื้นไม่สูงมากนักมีขนาดเล็ก (2 ช่วงเสา) ไม่มีความคง ทนถาวรและให้ความปลอดภัยไม่มากนัก

เรือนไทยภาคใต้นำรุงรักษาและซ่อมแซมได้ง่าย ส่วนประกอบแทบทุกส่วนของ เรือนไทยภาคใต้ และยิ่งเฉพาะเรือนเครื่องผูก เช่น เครื่องมุง เครื่องกั้น พื้นเรือน และแม้แต่โครง สร้างบะซิ่นสามารถถอดเปลี่ยนซ่อมแซมได้เมื่อชำรุดหรือหมดอายุการใช้งาน ละในเรือนช่วงกั้น ซ่อมแซมรักษาได้ง่าย รวมทั้งยังปลูกสร้างต่อเติมได้ง่าย คนในครอบครัวอย่างน้อยมีคนที่มีความรู้

ความสามารถเชิงช่างสามารถปลูกสร้างต่อเติมบ้านได้เอง โดยส่วนประกอบต่าง ๆ ไม่เสียหาย เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ภูมิปัญญาในการสร้างเรือนไทยเครื่องผูกของชาวใต้ ปรากฏดังนี้

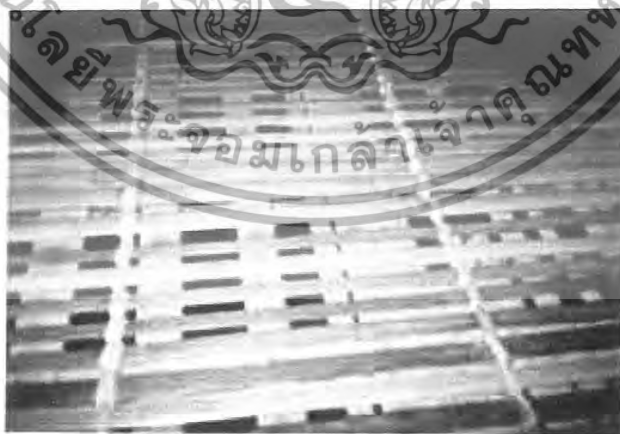
1 การใช้ดินเสาหรือบาทเสา เกิดจากการศึกษาลักษณะธรรมชาติของ ท้องถิ่น เนื่องจากภาคใต้ฝนตกมาก ทำให้ดินชื้นเสียบ้านที่ฝั่งดินจะ ฟูเร็ว ทำให้อยู่อาศัยได้ไม่นาน ประกอบกับมีหิว ปลูกคอกยักคอกิน เสาบ้าน บางแห่งอาจใช้คุ่มไผ่เล็ก ๆ ใส่ทรายให้เต็ม แล้วคว่ำปาก ไผ่ลงใช้รองรับเสา ดินเสาจะไม่ฟูเมื่อปลูกขึ้นก็ดูแลได้ง่าย

คั้ง การใช้ดินเสาหรือบาทเสา ทำให้เคลื่อนย้ายบ้านได้ง่าย เมื่อไม่ต้องการจะอยู่อาศัย ณ จุดเดิม อาจเป็นเพราะความเชื่อที่ทำให้เกิดเจ็บไข้ได้ป่วย ก็จะไหว้วานให้เพื่อนบ้านช่วยหามเรือน ไปตั้ง ณ จุดอื่น เกิดสำนวน “ออกปากหามเรือน”



ภาพที่ 4.77 แสดงลักษณะของเสา

2 การใช้ฟากปูพื้นเรือน ฟากที่ปูพื้นเรือนอาจจะทำกับไม้ไผ่ หรือไม้ หนากว่าตามยาวของ ลำต้น เหลาให้กลมหรือแบนใช้หวานผูกมัด ให้แน่น การจัดวางซี่ฟากวางไว้ห่างกันเล็กน้อย การปู ฟากทำให้ อากาศถ่ายเทได้สะดวกทำให้ไม่ร้อน และรักษาความสะอาดได้ดี



ภาพที่ 4.78 แสดงลักษณะฟากปูพื้นที่ทำจากไม้ไผ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3 การใช้ไม้ไผ่สานฝาทำฝาบ้าน โดยการนำไม้ไผ่มาผ่าซีกแล้วทาบให้แบน นำมาสานเป็น ฝักันบ้าน ช่องว่างระหว่างไม้ไผ่แต่ละอันจะทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก นอกจากนั้นการสานฝาลายต่าง ๆ ยังทำให้เกิดความสวยงามอีกด้วย



ภาพที่ 4.79 แสดงลักษณะการใช้ไม้ไผ่สานฝาทำฝา

4 วัสดุใช้มุงหลังคา เป็นวัสดุธรรมชาติที่หาได้ในท้องถิ่น เช่น ใบไม้ ชนิดต่าง ๆ ใบหวาย นั้ง ใบจาก ใบสาเก วัสดุเหล่านี้ไม่เก็บความร้อน ทำให้บ้านเรือนไม่ร้อนน่าอยู่อาศัย นอกจากนี้ หลังคาบ้านจะ ใช้หลังคาแหลม คือน้ำจ้วสูง ทำให้น้ำฝนไหลลงอย่างรวดเร็ว หลัง คาไม่ทานน้ำ ไม่ซึมซับน้ำ ทำให้ผู้ชาย ชาวบ้านมักจะเลือกใช้ใบจาก ใบสาเก เพราะผิวใบลื่นและหนา



ภาพที่ 4.80 แสดงลักษณะวัสดุใช้มุงหลังคา

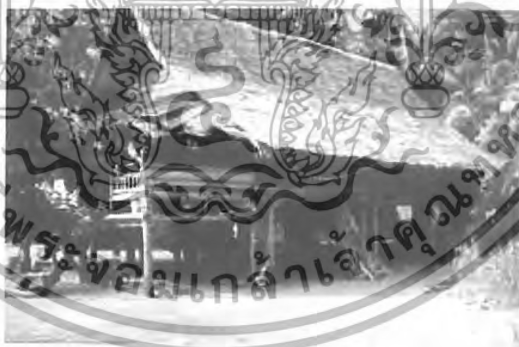
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5 บันไดเรือนไทยเครื่องผูก การมีใต้ถุนเรือนสูงโล่ง จะต้องทำบันไดให้ สามารถขึ้นเรือนได้สะดวก บันไดเรือนไทยเครื่องผูกจะสามารถยกลากขึ้นเรือน ได้เพื่อสัตว์ร้าย ภายหลังเพื่อสร้างเรือนไทยเครื่องสับแล้ว บ้านก็ได้จัดสร้างถาวรนับว่าเป็นภูมิปัญญาในการ พัฒนาที่อยู่อาศัยของคนไทย



ภาพที่ 4.81 แสดงลักษณะของบันไดขึ้นเรือน

6 นอกชาน นอกจากตัวเรือนแล้ว ภูมิปัญญาของช่างพื้นบ้านและชาว บ้านยังคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยของพื้นที่บ้านเรือนด้วย เช่น สถานกระบุง ตะกร้า หรือ นันทนาการต่างๆ การมีใต้ถุนบ้านที่สูงโล่ง ทำให้เดินผ่านได้สะดวก สามารถทำงาน อดิเรกได้ หรือเก็บวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือประกอบอาชีพได้



ภาพที่ 4.82 แสดงลักษณะของชานเรือน

## 2. เรือนเครื่องสับ

เป็นเรือนที่เกิดขึ้นหลังเรือนเครื่องผูก เนื่องจากเครื่องมือเครื่องใช้ ในการแปรรูปไม้พัฒนา ยังใช้ขวาน เลื่อย สำหรับตัด โคน และตัดแต่งต้นไม้ให้เป็นเหลี่ยมได้ง่าย เรือนเครื่องสับจึงใช้ไม้เหลี่ยม ชั้นแรกอาจมีแค่ มีด พร้า ขวาน สำหรับสับตกแต่ง จึงเรียกเรือนที่ ใช้ซึ่งสับ ตกแต่งด้วย ขวาน และมีคพร้าว่า เรือนเครื่องสับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1 ใต้ถุนสูงโล่ง มีต้นเสาารอง เป็นภูมิปัญญาในการสร้างเรือนไทยเครื่องสับ ของชาวใต้ เป็นเรือนที่ให้ความมั่นคงถาวรและปลอดภัยมากกว่าเรือนเครื่องผูก เรือนไทยภาคใต้ มีใต้ถุนสูงโล่ง ใช้เป็นงานหัตถกรรมได้ เช่น ทำเครื่องจักสานต่าง ๆ ทำงานแกะสลักไม้ งานแกะสลักเครื่องใช้ หรือแม้แต่โลหะ เครื่องเงินเครื่องเหล็ก ใต้ถุนสูงยังสามารถใช้เป็นที่เลี้ยงสัตว์ได้ด้วย ทำคอก ทำเล้า บางเรือนใช้ใต้ถุนเป็นที่ผูกล้าม ม้า วัว ควาย ในช่วงกลางคืน เพื่อสะดวกแก่การปกป้องดูแลได้ด้วย



ภาพที่ 4.83 แสดงลักษณะของใต้ถุนเรือน

2 ช่องลม การใช้ช่องลม เรือนเครื่องสับจะใช้ฝากระดานลมสะพัดผ่านได้ ยาก ภายในตัวเรือนอาจจะร้อนอบอ้าว ช่วงพื้นบ้านจึงต้องเว้นช่องลมเอาไว้เพื่อระบายอากาศ โดยจะเว้นไว้ที่ซีก ก็คือการใช้ข้อสองชั้น ซึ่งเรียกว่า “คอสอง” นอกจากนั้นอาจพิจารณาใส่ช่องลม ที่ส่วนอื่นของบ้านก็ได้ เพื่อให้ระบายอากาศได้มากขึ้น ช่องลมจะกันด้วยระแนงตีหรือห่างขึ้นอยู่ กับความต้องการและความสวยงามของลวดลายและรูปแบบที่ประดิษฐ์ขึ้น



ภาพที่ 4.84 แสดงลักษณะของช่องลม

3 การใช้เคื่อย ใช้ลิ้มแทนตะปู เนื่องจากตะปูหายาก และยังขึ้นสนิมอีกด้วย ทำให้ต้องซ่อมแซมบ่อย ช่วงพื้นบ้านจึงหาวิธีแก้ปัญหาด้วยการ บาก เเจาะ ต่อไม้ เข้ามุม ไว้ฝังแกนหมุน เปิด ปิด ประตู หน้าต่าง รวมถึงการถอดกลอนแทนการใช้ตะปู นอกจากนี้การใช้การ บาก เเจาะ เข้าเคื่อย ใส่ลิ้ม หรือสลัก ก็ถอดเปลี่ยนได้ไม่ยาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### สรุป ลักษณะการของเรือนไทยภาคใต้

- สร้างด้วยไม้ที่มีความคงทนถาวร
- หลังคาเรือนทำเป็นทรงจั่วอย่างเรือนไทยภาคกลาง มุงด้วยกระเบื้องดินเผา หรือกระเบื้องไม้สัก
- จั่วกรุด้วยไม้ตีเกร็ด เป็นรูปรัศมีดวงอาทิตย์ทั้งสองด้าน
- ไม้ป็นลมนหน้าจั่วทำปลายประจบยอดแหลมปลายตอนล่างต่อไม้จั่วหลักเป็นลายกนก ด้วยเลขหนึ่งไทยสองตัวซ้อนกันหัวแย้งกัน หรือป็นลมนแบบหางปลา
- ตัวเรือนปลูกยกจากพื้นดินเพียงคนก้มตัวลอดไปได้
- เสาของเรือนตั้งอยู่บน เสาปูนหรือแผ่นปูน ไม้ฝังลงดิน

- ดินเสาดอนล่างห่างจากพื้นดิน 1-2 ฟุต จะใช้ไม้ร้อย เป็นแนวเดียวกันเพื่อเพิ่มความแข็งแรง
- ฝาไม้กระดานตีเกล็ด ความหนาอน มีระเบียงค้ำข้าง
- ทำช่องหน้าต่างต่างๆ
- ส่วนชายคาของเรือน ประสานยังต่อกันสาดยื่น ไปคลุมตัวเรือนทั้ง 3 ด้าน
- การปลูกเรือนจะปลูกเป็นหมู่คล้ายกับหมู่เรือนภาคกลาง มีทั้งเรือนครัว เรือนที่สร้างเพิ่มเมื่อมีสมาชิกเพิ่มขึ้น
- สามารถใช้คนหลายคนหามเคลื่อนย้ายได้



ภาพที่ 4.85 ลักษณะเรือนไทยภาคใต้

### สรุป ลักษณะการของเรือนไทยภาคใต้

- สร้างด้วยไม้ที่มีความคงทนถาวร
- หลังคาเรือนทำเป็นทรงจั่วอย่างเรือนไทยภาคกลาง มุงด้วยกระเบื้องดินเผา หรือกระเบื้องไม้สัก
- จั่วกรุด้วยไม้ตีเกร็ด เป็นรูปรัศมีดวงอาทิตย์ทั้งสองด้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ไม้ป็นลมน้ำจ้วทำปลายประจบยอดแหลมปลายตอนล่างต่อไม้จำหลักเป็นลายกนก ด้วยเลขหนึ่งไทยสองตัวซ้อนหันหัวแย้งกัน หรือป็นลมนแบบหางปลา
- ตัวเรือนปลูกยกจากพื้นดินเพียงคนก้มตัวลอดไปได้
- เสาของเรือนตั้งอยู่บน เสาปูนหรือแผ่นปูน ไม้ฝังลงดิน
- ดินเสาดอนล่างห่างจากพื้นดิน 1-2 ฟุต จะใช้ไม้ร้อย เป็นแนวเดียวกันเพื่อเพิ่มความแข็งแรง
- ฝาไม้กระดานตีเกล็ด ตามแนวนอน มีระเบียงค้ำข้าง
- ทำช่องหน้าต่างต่างๆ
- ส่วนชายคาของเรือน ประธานยังต่อกันสาดขึ้นไปคลุมตัวเรือนทั้ง 3 ด้าน
- การปลูกเรือนจะปลูกเป็นหมู่คล้ายกับหมู่เรือนภาคกลาง มีทั้งเรือนครัว เรือนที่สร้างเพิ่มเมื่อมีสมาชิกเพิ่มขึ้น
- สามารถใช้คนหลายคนหามเคลื่อนย้ายได้

### เรือนไทยมุสลิม

บ้านของชาวไทยมุสลิม ในชุมชนนับถือศาสนาอิสลาม วัฒนธรรมประเพณีที่เกี่ยวข้องกับศาสนา รวมไปถึงสิ่งก่อสร้าง มีความแตกต่างจากชาวไทยภาคใต้ที่นับถือพุทธ เรือนไทยมุสลิม นอกจากจะสร้างขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ดังกล่าวแล้ว ยังสะท้อนให้เห็นอิทธิพลของศาสนาอิสลามที่มีอิทธิพลอย่างยิ่งทั้งในรูปแบบอาคารใช้พื้นที่ การอยู่อาศัย การประกอบกิจกรรมเกี่ยวกับศาสนา การดำเนินชีวิต และการประดับตกแต่งตัวเรือนให้ดูสวยงามมีคุณค่าอย่าง



ภาพที่ 4.86 ลักษณะเรือนไทยมุสลิมภาคใต้

ลักษณะของบ้านชาวไทยมุสลิมอาจแบ่งได้ตามลักษณะของหลังคาเรือนเป็น 3 แบบใหญ่ๆ

#### 1. หลังคาแบบแฉกและห้ (หลังคาจั่ว)

เป็นรูปจั่วตรงมุงด้วยกระเบื้อง ประดับเชิงชายและช่องลมด้วยไม้ฉลุ ตัวเรือนได้ถุนยกสูง มี

#### ระเบียงและนอกชาน

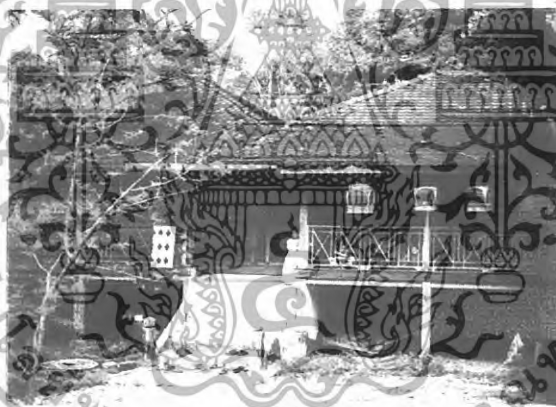
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.87 ลักษณะเรือนไทยภาคใต้ หลังคาจั่ว

## 2. บ้านแบบสิมะ (หลังคาปั้นหย่า)

เป็นบ้านใต้ถุนสูง หลังคามุงกระเบื้อง รูปทรงลาดเอียงสี่ด้านไม่มีจั่ว ตรงรอยตัดเหลี่ยม หลังคาครอบด้วยปูนกันฝนรั่วลงบ้าน เป็นแบบหลังคาที่แข็งแรง ด้านลมพายุได้ดี สะมักพบมากแถวสงขลา ฝรั่งเรียกทรงหลังคาแบบนี้ว่า "ทรงฮิปส์"



ภาพที่ 4.88 ลักษณะ หลังคาปั้นหย่า

## 3. หลังคาแบบบรานอ (หรือทรงมนิลา)

หรือเรียกว่าแบบ บรานอร์ เป็นบ้านหลังคาจั่วผสมหลังคาปั้นหย่า คือส่วนหน้าจั่วอยู่ข้างบนสุดแต่สร้างค่อนข้างเตี้ย ด้านล่างลาดเอียงลงมา รับกับหลังคาด้านยาวซึ่งลาดเอียงตลอด เป็นเรือนใต้ถุนสูงเหมือนสองแบบแรก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.89 ลักษณะ หลังคาทรงปราสาท (หรือทรงมนิลา)

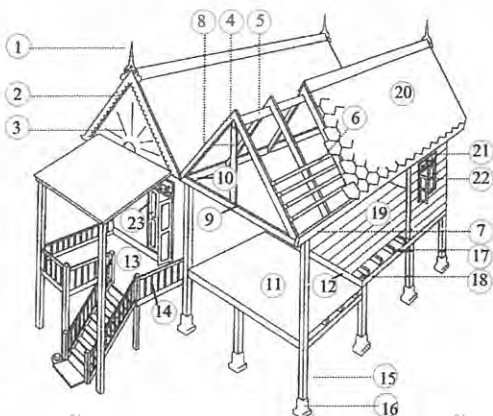
วิเคราะห์การสร้างเรือนของชาวไทยมุสลิม สรุปลักษณะได้ดังนี้

- ให้น้ำบ้านอยู่ทางทิศตะวันออก คร่าวอยู่ทางทิศตะวันตก ยุ้งข้าวอยู่ทางทิศใต้ ต่อเติมบ้านหรือสร้างบ้านใหม่ในบริเวณเดียวกัน ห้ามสร้างบ้านทางทิศตะวันออกของบ้านหลังเดิม
- บัน ใดต้องเป็นจำนวนคี่
- ประตูห้องในบ้าน ไม่ให้อยู่ตรงกลาง

วิเคราะห์องค์ประกอบเรือนไทยมุสลิมที่มีเอกลักษณ์ มีดังนี้

โครงสร้าง

โครงสร้าง และองค์ประกอบของเรือนไทยมุสลิมส่วนใหญ่จะใช้ไม้ในการก่อสร้าง ไม่นิยมเขียนแบบก่อนสร้าง แต่อาศัยช่างซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์ในการวางผังเรือน ขนาด ตลอดจนการตกแต่งอื่นๆ โครงสร้างของบ้านประกอบด้วยส่วนต่างๆดังนี้



- |             |                         |                |
|-------------|-------------------------|----------------|
| 1. ยอดจั่ว  | 10. อะเส                | 19. พื้นกระดาน |
| 2. บันลม    | 11. ระเบียง             | 20. หลังคา     |
| 3. หน้าจั่ว | 12. ไม้ปิดหัวพื้นกระดาน | 21. ลายฉลุ     |
| 4. จันทัน   | 13. ชาน                 | 22. หน้าต่าง   |
| 5. ออกไก่   | 14. รั้วระเบียง         | 23. ประตู      |
| 6. แป       | 15. เสา                 |                |
| 7. เเชิงชาย | 16. บาทเสา              |                |
| 8. คั้ง     | 17. ตง                  |                |
| 9. ฝ้า      | 18. คาน                 |                |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรคัดลอกไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่ออาจารย์เจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4.90 แสดงส่วนต่างๆของเรือนไทยมุสลิม

วิเคราะห์การจัดวางผังและพื้นที่ใช้สอยภายใน เรือนไทยสุลิม



ภาพที่ 4.91 การจัดวางผังและพื้นที่ใช้สอยภายใน เรือนไทยสุลิม

การระบายความร้อนภายใน โดยผ่านช่องลมอุลลาช้านบนของผนัง



ภาพที่ 4.92 แสดงการระบายความร้อนภายใน

เสาเรือนและตีนเสา ชาวไทยมุสลิมจะใช้ฐานเสาที่ทำจากก้อนอิฐฉาบปูนรองรับเสาไม้ ซึ่งนิยมทำเป็นเสาสี่เหลี่ยม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ภาพที่ 4.93 แสดงเสาตอหม้อและการรองรับเสาในลักษณะต่างๆ ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**บันได** ทำจากไม้ไผ่กลมหรือไม้เนื้อแข็ง เป็นบันไดแบบโปร่งวางพาดติดกับเฉลียง สามารถยกออกจากตัวบ้านได้ และหลายบ้านทำถาวรมีราวบันได



ภาพที่ 4.94 บันไดแบบโปร่ง ภาพที่ 4.95 บันไดแบบถาวร

**ชานและเฉลียง** ชานจะปูด้วยไม้เนื้อแข็งหรือไม้ไผ่ผ่าซีก ไม่มีราวกันรอบๆ ส่วนเฉลียงอยู่ได้หลังคามุงด้วยหญ้าคาหรือใบไม้ มักจะมีม้านั่ง ลักษณะของเฉลียงมีราวถูกรงรัดโปร่ง ระดับพื้นจะต่ำกว่าพื้นเรือน



ภาพที่ 4.96 ชานและเฉลียง หน้าบ้าน

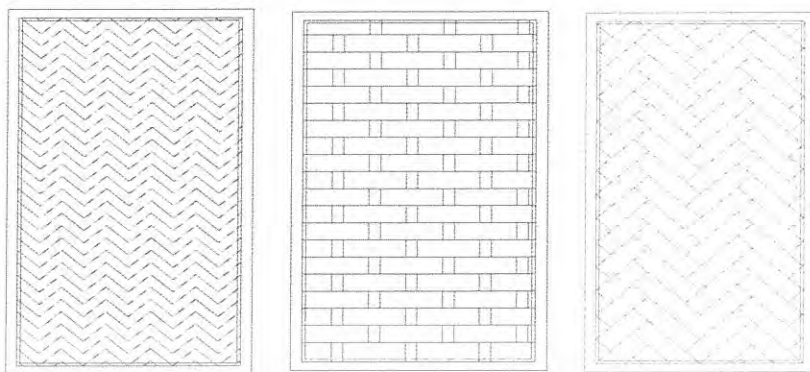
**พื้นเรือน** ทำจากไม้กระดาน ปูตามยาว

**ฝาผนัง** ทำจากไม้กระดาน ไม้ไผ่สาน ถ้าเป็นไม้ไผ่สานมักจะมีลวดลายสวยงาม เช่น ลายขัดตะ และ ลายลูกแก้ว ลายดอกไม้โดยทาสีเฉพาะจุด ถ้าเป็นฝาไม้กระดานจะตีทับซ้อนเป็นเกล็ด หรือใช้ไม้ขนาดกว้างแบ่งช่วงแบบลูกฟัก แล้วตกแต่งด้วยลายฉลุโปร่ง



ภาพที่ 4.97 แสดงฝาผนังไม้ไผ่สาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.98 แสดงรายละเอียดค้ำหน้าไม้ไผ่สาน ลักษณะต่างๆ

หน้าต่าง มีหน้าต่างน้อย ใช้ช่องลมซึ่งอยู่ใต้หลังคาลงมาเป็นที่ระบายอากาศ ถ้าเป็นหน้าต่างจะ  
ทำเป็นแนวยาวและแคบ คล้ายประตูบ้านสามารถเปิดออกได้ทั้งสองช่วง(บนและล่าง) ตรงช่องลมเหนือ  
หน้าต่างจะมีไม้สลักประดับด้วย



ภาพที่ 4.99 แสดงลักษณะหน้าต่าง

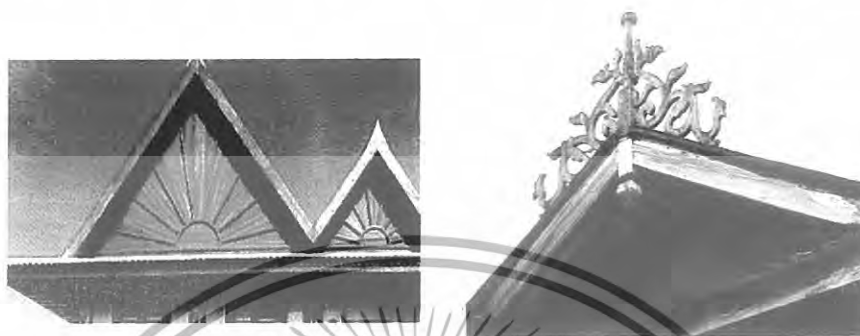
ประตู นิยมใช้ประตูทำจากไม้จริง เปิดออกได้ทั้งสองบาน



ภาพที่ 4.100 แสดงลักษณะของบานประตู

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**หน้าจั่ว และยอดจั่ว** ชาวไทยมุสลิมนิยมแต่งหน้าจั่วเป็นรูปต่างๆ เช่น รูปรัศมีดวงอาทิตย์ รูปดอกไม้ และอักษรอาหรับ ตลอดจนไม้แกะสลัก โดยนำไปติดพื้นที่หน้าจั่ว ไม่ทำเป็นรูปเคารพ ปลายมุมแหลมของยอดจั่วทำเป็นเสานาคเล็ก ด้านข้างทั้งสองมีไม้ฉลุโปร่งประดับอยู่



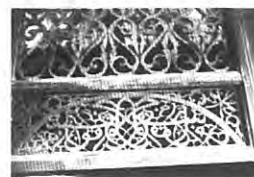
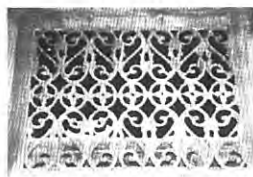
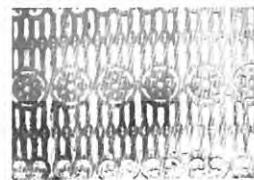
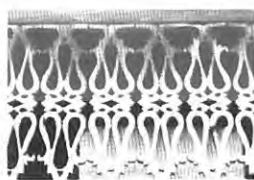
ภาพที่ 4.101 แสดงลักษณะหน้าจั่ว และยอดจั่ว



ภาพที่ 4.102 แสดงลักษณะลายแกะสลักที่หน้าจั่ว

เพดานบันลัม ใช้ไม้แผ่นแกะสลักเป็นลวดลายต่างๆ

เชิงชาย นิยมทำชายเรียบธรรมดาเพียงบางหลังที่ประดับด้วยไม้แกะสลักหรือสังกะสีฉลุ ลวดลายรอบตัวเรือน



ภาพที่ 4.103 แสดงลวดลายแกะสลักต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 5

# สรุปแนวคิดเพื่อการออกแบบ

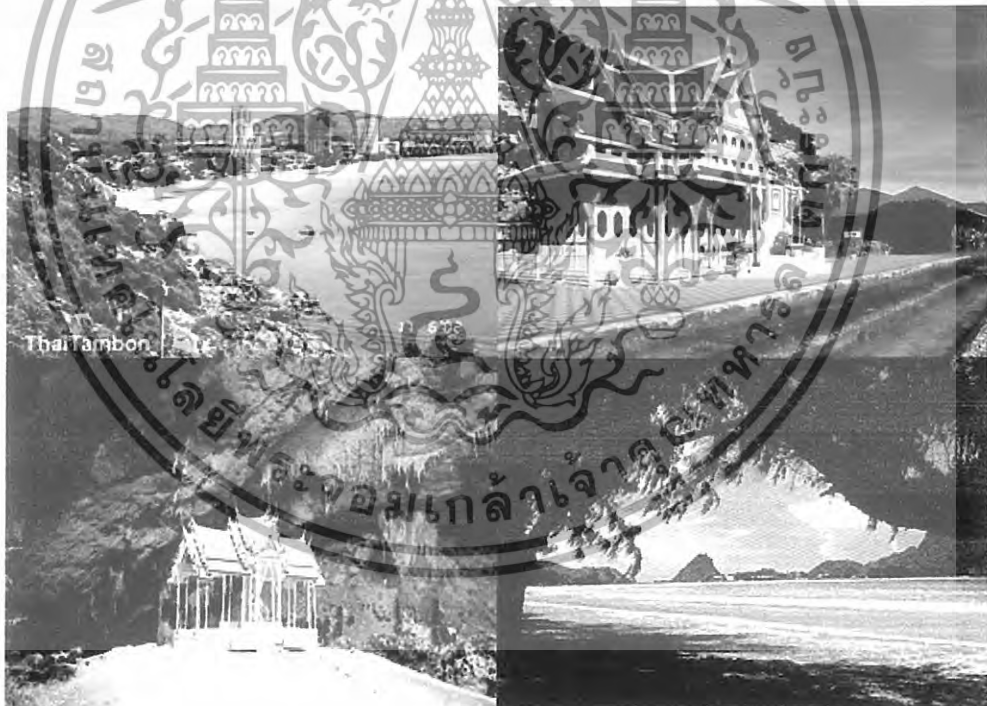
### 5.1 สรุปเพื่อแนวคิดในการออกแบบ

ไฮเอท รีเจนซี หัวหิน เป็นโครงการโรงแรมที่เน้นเพื่อการพักผ่อนตากอากาศบริการที่มีให้แก่ลูกค้าจะเป็นเพื่อการพักผ่อน เป็นส่วนมาก เน้นความเป็นธรรมชาติ และความสวยงามรูปแบบไทย

สิ่งที่นำมาพิจารณาในการสรุปแนวความคิดในการออกแบบ

#### 5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย

เน้นรูปแบบการใช้สอยและการให้บริการเพื่อการพักผ่อนเป็นสิ่งสำคัญ ทั้งทางบริการสระว่ายน้ำ ร้านอาหาร สปา กลุ่มลูกค้าที่เข้ามาใช้สอยจึงเป็นกลุ่มที่ต้องกรการพักผ่อนโดยเฉพาะ ลูกค้าประจำ อีกกลุ่มที่จะมาแวะเวียนคือ กลุ่มลูกค้ากรุ๊ปทัวร์



ภาพที่ 5.1 รูปแบบการท่องเที่ยวเมืองหัวหิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดังนั้นภาพลักษณ์ และบรรยากาศที่ควรจะนำเสนอ เพื่อความต้องการด้านนี้ควรเสนอในด้านที่ก่อให้เกิดความผ่อนคลาย รู้สึกสบายใจ และ ประทับใจ ตัดขาดจากความวุ่นวายภายนอก

#### 5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งโครงการ

ที่ตั้งโครงการไฮเอท รีเจนซี หัวหิน มีความโดดเด่นตรงที่ตั้งติดกับชายหาดซึ่งนับว่าสามารถรับเอามุมมองทะเลได้อย่างเต็มที่ และ ด้วยความที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย รูปแบบที่สามารถบ่งบอกภาพลักษณ์ได้อย่างภาคภูมิใจ คือ การที่หิบบเอาเอกลักษณ์ของความเป็นไทยมาปรับใช้ในแนวคิด อีกทั้งยังส่งผลเกี่ยวเนื่องในการสนับสนุนการท่องเที่ยวของชาติได้เป็นอย่างดี

ดังนั้นภาพลักษณ์ที่ และบรรยากาศที่ควรจะนำเสนอ เป็นรูปแบบที่สื่อถึงความเป็นไทยได้ และนำเสนอความเกี่ยวเนื่องกับพื้นที่ทะเลได้ด้วย

#### 5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร

ลักษณะอาคาร นี้มีรูปแบบอาคารภายนอกที่เป็นอาคารไทยประยุกต์แบบร่วมสมัย มีอาคารเป็น กลุ่มอาคาร มีอาคารห้องพักเป็นอาคารสูง 3 ชั้น อาคารบ้านพัก ซึ่งแต่ละอาคารมีความสูงของแต่ละชั้นในเกณฑ์ 3.00-4.00 ม.

ซึ่งมีความสูงไม่มากและไม่น้อยเกินไป

ดังนั้นภาพลักษณ์ และบรรยากาศที่ควรจะนำเสนอเพื่อความต้องการด้านนี้จึงควรเป็นรูปแบบไทยที่สอดคล้องกับภาพรวมอาคารภายนอก

#### 5.1.4 ความต้องการด้านงานระบบและสิ่งอำนวยความสะดวก

สิ่งที่ถืออำนวยความสะดวกสบาย จึงจำเป็นที่จะต้องจัดเตรียมให้ลูกค้า ก็คือทางด้านระบบปรับอากาศภายในอาคารระบบป้องกันเพลิงไหม้ ระบบไฟฟ้าที่สะดวกต่อการใช้งานและการสร้างสรรค์บรรยากาศ และระบบหรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่ต้องทำการออกแบบ ได้สอดคล้องกับส่วนนี้ และไม่เป็นการขัดกับการทำงานของระบบ

## 5.2 สรุปแนวความคิดในการออกแบบโครงการ

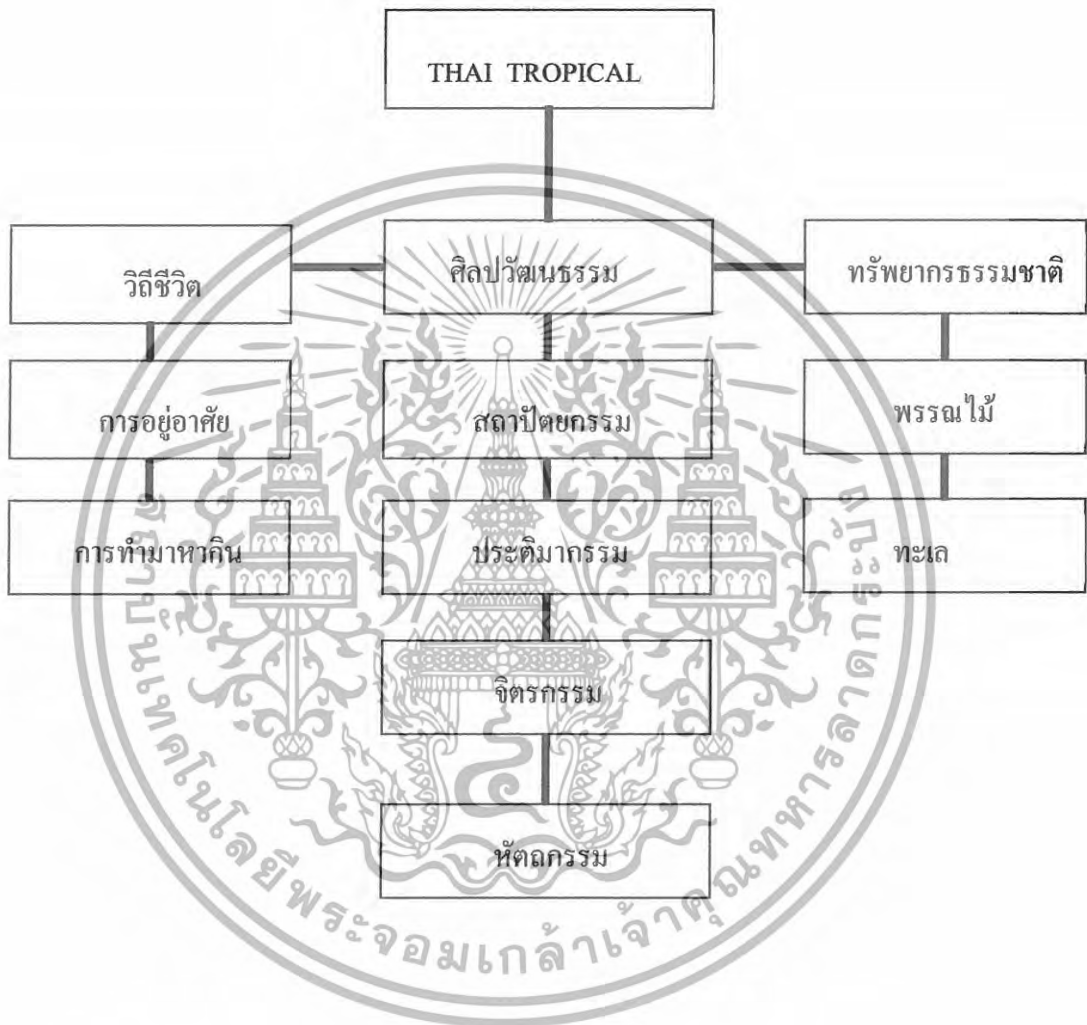
จากข้อพิจารณาความต้องการในด้านต่างๆ ของโครงการ สามารถสรุปรวมเป็นแนวทางในการออกแบบในรูปแบบที่ต้องการนำเสนอได้ถึง ความประทับใจ ความเป็นเอกลักษณ์ของโครงการ ความสดชื่น ผ่อนคลาย ความ เป็นสากล ความตื่นตาตื่นใจ

จึงได้ข้อสรุปที่จะใช้แนวความคิดโดยรวมเป็นรูปแบบ TROPICAL ซึ่งหมายถึง เขตร้อนเขตร้อนที่ใกล้เส้นศูนย์สูตรทางทิศเหนือ หรือทิศใต้ เนื่องจากประเทศไทย หรือที่ตั้งโครงการนับเป็นเขตร้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## แนวความคิดในการออกแบบโครงการ



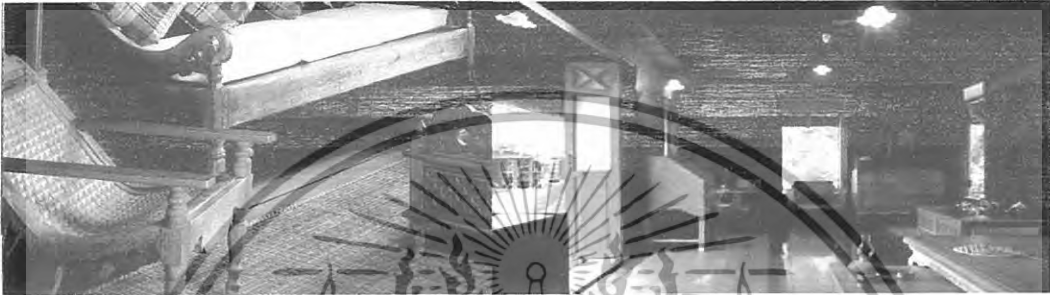
แผนภูมิที่ 5.1 แผนภูมิแสดงแนวความคิดในการออกแบบโดยรวม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.2.1 วิธีชีวิต

### 5.2.1.1 การอยู่อาศัย

การอยู่อาศัยที่จะสื่อถึงเครื่องเรือนเครื่องใช้ต่างๆ ที่มีผลต่อการพักอาศัย ลักษณะสภาพแวดล้อม บรรยากาศ รูปแบบการอยู่อาศัยของคนไทย ที่มีความผูกพันรู้กับธรรมชาติ สังกัดได้จากการใช้วัสดุธรรมชาติ



ภาพที่ 5.3 ภาพลักษณะการอยู่อาศัย

### 5.2.1.2 การทำมาหากิน

การทำมาหากินสะท้อนไปในทางวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ทำมาหากิน ในค่านิยมเด่นชัด เช่น การค้าขาย นำเสนอคานหาบ การประมงนำเสนอแห อวน ที่ดักปลา เรือ และการปรุงอาหาร นำเสนอเครื่องครัวไทย เป็นต้น



ภาพที่ 5.4 ภาพลักษณะการทำมาหากิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.2.2 ศิลปวัฒนธรรม

### 5.2.2.1 สถาปัตยกรรม

สถาปัตยกรรมที่ใช้คือ บ้านไทย และสถาปัตยกรรมอื่นๆ ซึ่งบ้านไทยจะนำเสนอในเรื่องลักษณะอาคาร ผนัง หน้าต่าง ประตู องค์กรประกอบอาคาร ส่วนสถาปัตยกรรมอื่นๆที่ใช้ เช่น ชุมประตุมโบริณ ศาลา เป็นต้น



ภาพที่ 5.5 ภาพลักษณะสถาปัตยกรรม

### 5.2.2.2 จิตรกรรม

จิตรกรรมนำเสนอทางด้าน การวาดภาพจิตรกรรมไทย ภาพจิตรกรรมไทยประยุกต์ การวาดลงรักปิดทอง

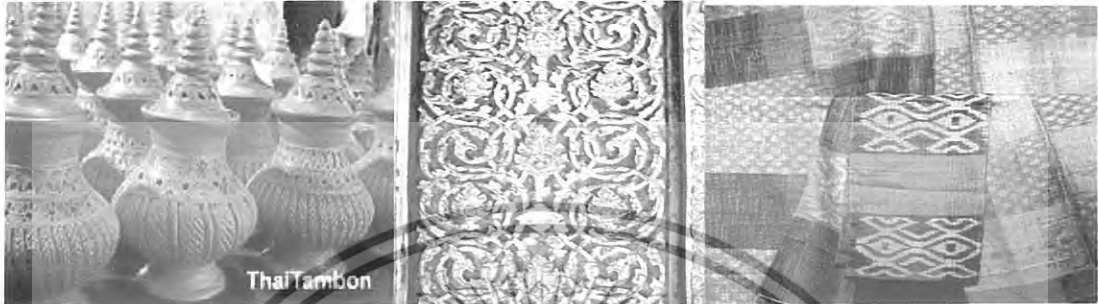


ภาพที่ 5.6 ภาพลักษณะจิตรกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.2.2.3 หัตถกรรม

งานหัตถกรรมนำเสนอถึง การจักสาน การทอผ้า การแกะสลัก การปั้นโดยปรับใช้ผลงานหัตถกรรม ทั้งการใช้โดยตรง และ ปรับประยุกต์ใช้จากผ้าไหม ผ้าฝ้าย เครื่องจักสาน ไม้แกะสลัก ดินปั้น เป็นต้น



ภาพที่ 5.7 ภาพลักษณะหัตถกรรม

### 5.2.3 ทรัพยากรธรรมชาติ

#### 5.2.3.1 พรรณไม้

พรรณไม้สำเนาอ ในรูปแบบพรรณไม้เมืองร้อน และพรรณไม้เมืองไทยซึ่งมีหลากหลายชนิดหลายพรรณ ใช้ในการสร้างบรรยากาศบริเวณโครงการ ทั้งในอาคาร และนอกอาคาร

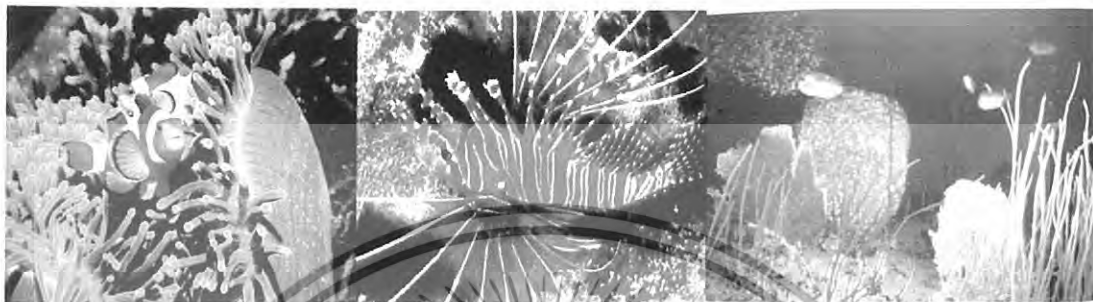


ภาพที่ 5.8 ภาพลักษณะพรรณไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.2.3.2 ทะเล

ทะเลน้ำใสในดำน สภาพชีวิตท้องทะเล สัตว์ทะเลนานาพันธุ์ สีสีนความหลากหลายที่น่าตื่นตาตื่นใจ นำไปปรับประยุกต์ใช้



ภาพที่ 5.9 ภาพทรัพยากรธรรมชาติทะเล

### 5.3 สรุปแนวคิดในการออกแบบส่วนต่างๆ ของโครง

จากแนวความคิดรวมที่เป็นรูปแบบ THAI TROPICAL ได้ปรับใช้ในส่วนต่างๆของโครงการ โดยเป็นลักษณะรูปแบบ THAI TROPICAL ที่แจ่มแจ้งเป็นเรื่องราวแนวความคิดย่อยออกแบบในแต่ละส่วนแตกต่างกันไป แต่ยังคงความเป็นวิถีชีวิตเขตร้อนแบบไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.1 แสดงแนวความคิดที่ใช้ในการออกแบบส่วนต่างๆ ของโครงการ

ส่วนที่ทำการออกแบบ	ความต้องการ	แนวความคิดในการออกแบบ
1. ส่วนโถงล็อบบี้และล็อบบี้leitang	ความอบอุ่นเป็นกันเองความประทับใจ ความสวยงามและหรูหราที่สร้างให้ลูกค้ารู้สึกเป็นคนที่สำคัญทางสัญจรและความโอโงะที่ควรพอเพียงและเหมาะสมกับกลุ่มคนที่ใช้บริการส่วนนี้ การรองรับในส่วนที่นั่งพักคอย ที่นั่งล็อบบี้leitang	ในส่วนโถง LOBBY และ LOBBY LOUNGE ซึ่งอยู่บริเวณต่อเนื่องกัน จะใช้แนวความคิดในการออกแบบ เป็นลักษณะ “ชานเรือนไทย” ที่มีรูปแบบการจัดเครื่องเรือนรับรองแขกในส่วนชานพื้นที่พบปะติดต่อ เป็นส่วนเปิดหรือแบบ OPEN ซึ่งนับว่ามีการใช้สอยที่คล้ายคลึงกับส่วนโถง LOBBY และ LOBBY LOUNGE
2. ห้องอาหารไทยและ ค็อฟฟี่ช็อป	ความสะดวกสบาย ผ่อนคลาย ความสนุกสนาน ซึ่งส่งผลให้ลูกค้าเกิดความเป็นกันเอง การสัญจรและความโอโงะในการบริการคนปริมาณมากการจัดเตรียมที่นั่ง และส่วนบริการเป็นสัดส่วน	ในส่วนห้องอาหารไทยและค็อฟฟี่ช็อป เป็นส่วนที่รับรองแขกจำนวนมากเพื่อบริการอาหารบรรยากาศและรูปแบบควรมีความน่าสนใจไม่น่าเบื่อ แนวความคิดที่ใช้ในการออกแบบ ชีวิตและสีสันการดำรงชีพ
3. ห้องจัดเลี้ยง,สัมมนา	ความหรูหรา ความประทับใจ ความอบอุ่น การใช้สอยที่รองรับคนปริมาณมาก มีพื้นที่นั่งและส่วนบริการที่ชัดเจน	แนวความคิดในการออกแบบคือคุณค่าของความเป็นไทยโดยต้องการสื่อความงามและคุณค่าของความเป็นไทยที่สืบทอดมาได้แก่ ศิลปวัฒนธรรมต่างๆ ทั้งงานช่างงานสถาปัตยกรรม งานประติมากรรม งานหัตถกรรม ความเชื่อ ภูมิปัญญาไทย และรวมถึงคุณค่าของศิลปะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.2 แสดงแนวความคิดที่ใช้ในการออกแบบส่วนต่างๆ ของโครงการ(ต่อ)

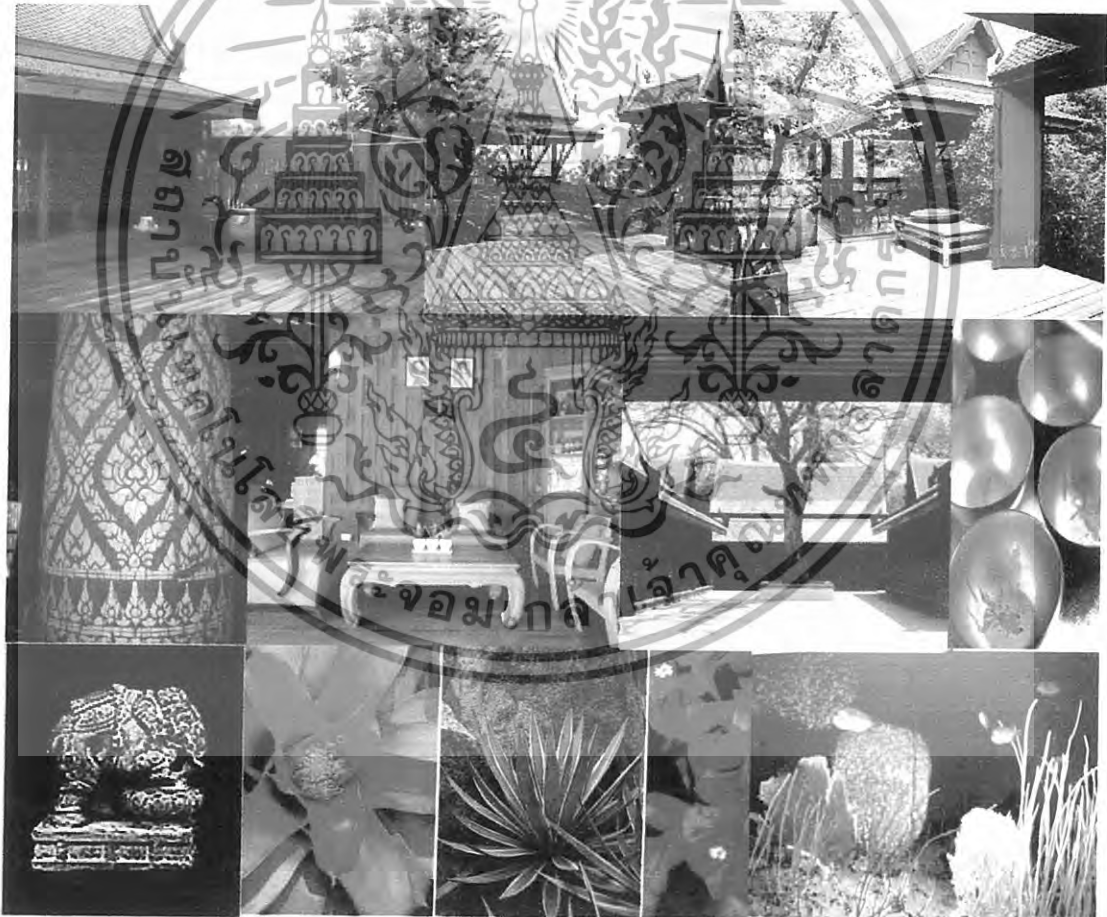
ส่วนที่ทำการ ออกแบบ	ความต้องการ	แนวความคิดในการออกแบบ
4. ส่วนสปา	ความผ่อนคลาย ความเป็นกันเอง ความสวยงามและประทับใจ พื้นที่บริการเฉพาะทางบางส่วนบาง พื้นที่ต้องการความเป็นส่วนตัว	ส่วนบริการเพื่อสุขภาพเน้น ความผ่อนคลาย ความสวยงาม ความ สดชื่น แนวความคิดที่ใช้ในการ ออกแบบคือ “สวน ” ตามความหมาย คือสวนที่ถูกจัดแต่งขึ้นการนำเสนอถึง ความหมายนี้เพื่อใช้ธรรมชาติเป็นตัว สร้างบรรยากาศความสดชื่นผ่อนคลาย ตามรูปแบบธรรมชาติบำบัด
5. ห้องพักแบบ SUPERIOR ROOM	ความอบอุ่น ความผ่อนคลาย ความ ประทับใจ พื้นที่ใช้สอยเน้นความเป็นส่วนตัว และความสะดวกพร้อมเพรียง	แนวความคิดในการออกแบบ จะใช้ รูปแบบของเรือนไทยหรือบ้านไทย โดยต้องการนำเสนอแบบอบอุ่นผ่อน คลายแบบบ้านไทย บรรยากาศเป็น แบบเรือนไทย
ห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ROOM ห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE ROOM	ความอบอุ่น ความผ่อนคลาย ความ ประทับใจ ความหรูหรา พื้นที่ใช้สอยเน้นความเป็นส่วนตัว และความสะดวกพร้อมเพรียง	แนวความคิดในการออกแบบ จะใช้รูปแบบของเรือนหลวงหรือบ้าน ไทยระดับเจ้าคนนายคน โดยต้องการ นำเสนอความอบอุ่นผ่อนคลายแบบ บ้านเรือนไทยความหรูหราบรรยากาศ จะเป็นเรือนไทยเรือนหลวงแต่ประยุกต์ ให้กับการใช้สอยในปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.3.1 ส่วนโถงล็อบบี้ และล็อบบี้เล่าจัน

ในส่วนโถง LOBBY และ LOBBY LOUNGE ซึ่งอยู่บริเวณต่อเนื่องกัน จะใช้แนวความคิดในการออกแบบ เป็นลักษณะ “ชานเรือนไทย” ที่มีรูปแบบการจัดเครื่องเรือนรับรองแขก ในส่วนชานพื้นที่พบปะติดต่อ เป็นส่วนเปิดหรือแบบ OPEN ซึ่งนับว่ามีการใช้สอยที่คล้ายคลึงกับส่วนโถง LOBBY และ LOBBY LOUNGE

จะปรับใช้โดยการสร้างบรรยากาศให้ดูโอ่โถงและอบอุ่นเหมือนชานเรือนบ้านมีความสะดวกสบายเป็นกันเองด้วยพื้นที่ ที่เป็นแบบเปิดจึงง่ายต่อการใช้รูปแบบของชานบ้านมาออกแบบส่วนนี้จะแฝงแนวความคิดชานเรือนกับบรรยากาศเครื่องเรือนแบบไทย นำมาปรับประยุกต์ ศิลปวัฒนธรรมของตกแต่งแบบไทยที่สามารถสร้างความประทับใจกับลูกค้าได้ สัญลักษณ์ที่สื่อได้ถึงโครงการ วัสดุแบบเขตร้อนและแบบไทยซึ่งเป็นวัสดุธรรมชาติเป็นส่วนมาก การใช้สีสันทันเน้นความอบอุ่น และผ่อนคลาย



ภาพที่ 5.10 แสดงแนวความคิดส่วน โถงล็อบบี้ และล็อบบี้เล่าจัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.3.2 ห้องอาหารไทยและ ค้อฟฟีช็อป

ในส่วนห้องอาหารไทยและค้อฟฟีช็อป เป็นส่วนที่รับรองแขกจำนวนมากเพื่อบริการอาหารบรรยากาศและรูปแบบควรมีความน่าสนใจไม่น่าเบื่อแนวความคิดที่ใช้ในการออกแบบ ชีวิตและสีสันการดำรงชีพ โดยแทรกรูปแบบของการดำรงชีวิตในการกินและสีสันทของอาหารแบบไทย นำเอาบรรยากาศรูปแบบและเอกลักษณ์ของการกินแบบไทยเข้ามาใช้เป็นแนวความคิด เพื่อสื่อให้ถึงรูปแบบของการกินอาหารแบบไทย ที่จะนั่งกินกับพื้นเรือนหรือตั่ง ตกแต่งบรรยากาศให้เสมือนนั่งกินอยู่บนชานเรือนไทย ตกแต่งด้วยภูมิปัญญาและงานฝีมือแบบไทย



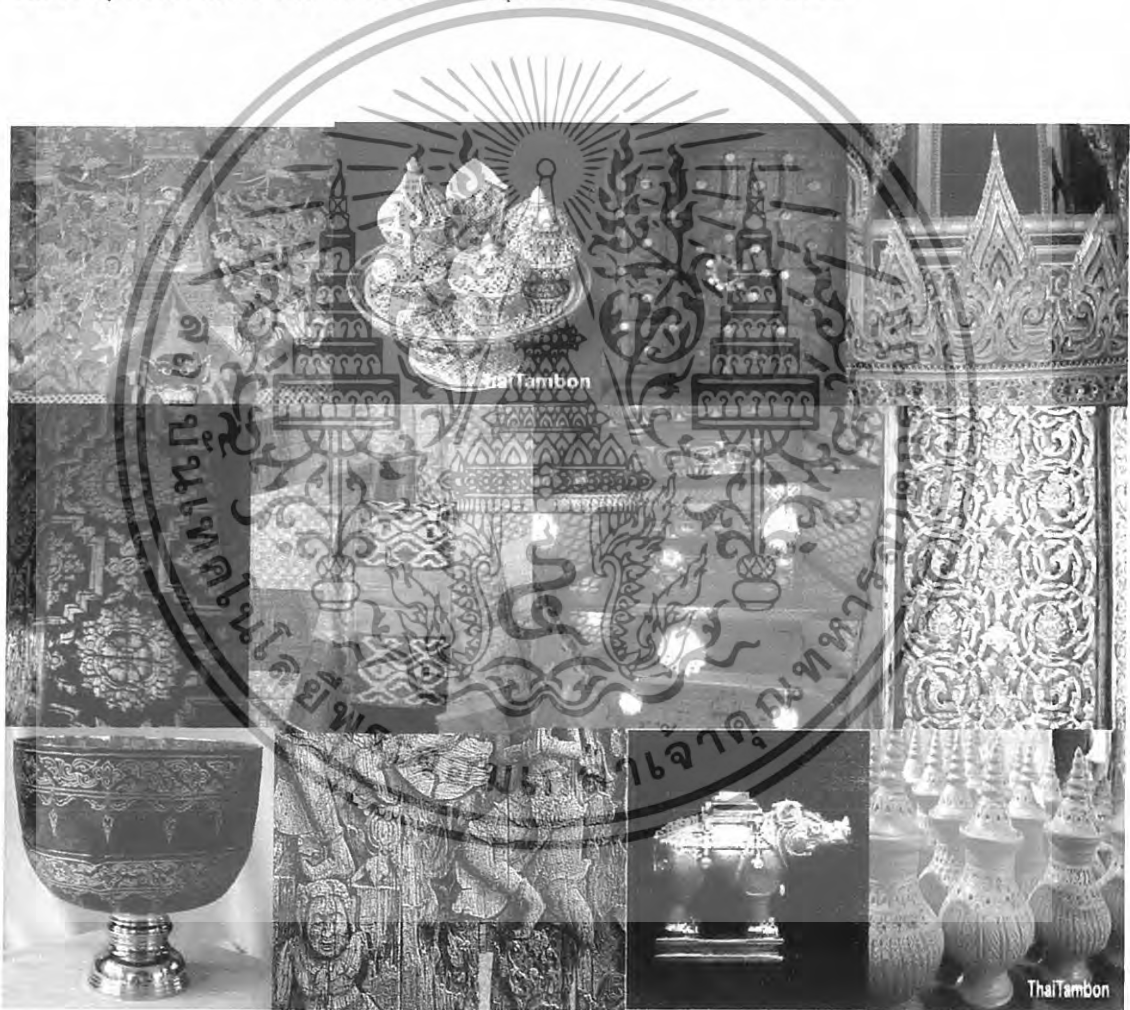
ภาพที่ 5.11 แสดงแนวความคิดส่วนห้องอาหารไทยและ ค้อฟฟีช็อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.3.3 ห้องจัดเลี้ยง, ห้องสัมมนา

ห้องจัดเลี้ยง, ห้องสัมมนาได้ใช้แนวความคิดในการออกแบบคือ คุณค่าของความเป็นไทยโดยต้องการสื่อความงามและคุณค่าของความเป็นไทยที่สืบทอดมาชั่วลูกชั่วหลานได้แก่ งานศิลปวัฒนธรรมต่าง ๆ ทั้งงานช่างงานสถาปัตยกรรม งานประติมากรรม งานหัตถกรรม ความเชื่อ ภูมิปัญญาไทยและรวมถึงคุณค่าของศิลปะ ด้านจิตรกรรมไทย

มีการปรับตกแต่งประยุกต์ใช้เอกลักษณ์ความเป็นไทยในส่วนต่างๆ ทั้งผนังการตกแต่งผนังพื้น เพดานเครื่องมือเครื่องใช้เครื่องเรือนรวมทั้งผ้าที่ใช้ตกแต่งก็เป็นผ้าไทยเน้นบรรยากาศหรูหราเน้นความงามของคุณค่าความเป็นไทยโดยใช้โทนสีอบอุ่นและการใช้สีทองในบางส่วน

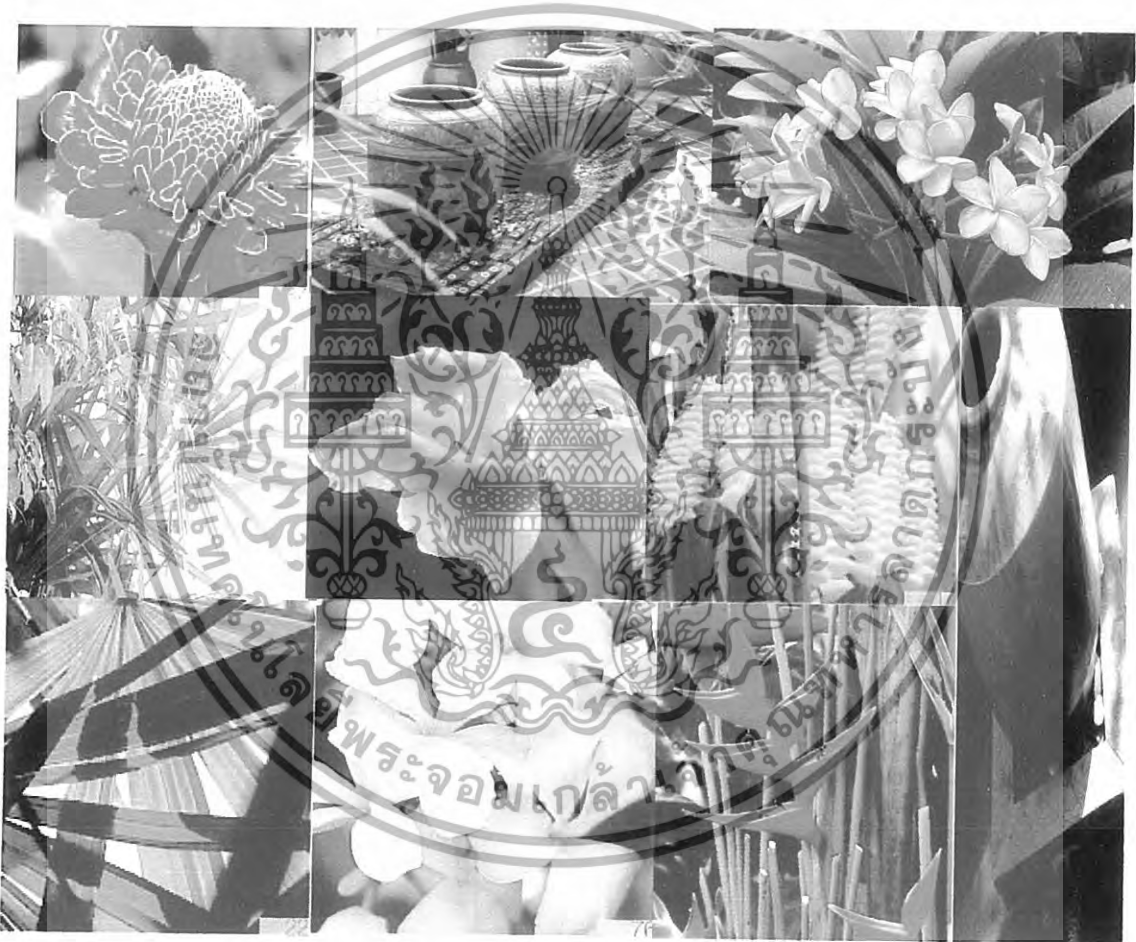


ภาพที่ 5.12 แสดงแนวความคิดส่วนห้องจัดเลี้ยง, ห้องสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.3.4 ส่วนสถาปัตยกรรม

ส่วนบริการเพื่อสุขภาพเน้นความผ่อนคลาย ความสวยงาม ความสดชื่น แนวความคิดที่ใช้ในการออกแบบคือ “สวน” ตามความหมายคือสวนที่ถูกจัดตั้งขึ้นการนำเสนอถึงความหมายนี้เพื่อใช้ธรรมชาติเป็นตัวสร้างบรรยากาศความสดชื่นผ่อนคลายตามรูปแบบธรรมชาติบำบัด การปรับใช้ลักษณะลายเส้น ลวดลายจากธรรมชาติทั้ง ดอกไม้ ใบไม้ โทนสีพื้นผิวและวัสดุแบบธรรมชาติการจัดรูปแบบการใช้สอยของห้องให้ออกมาในรูปแบบของสวนธรรมชาติที่มีการประดับต้นไม้จริงร่วมสร้างบรรยากาศ

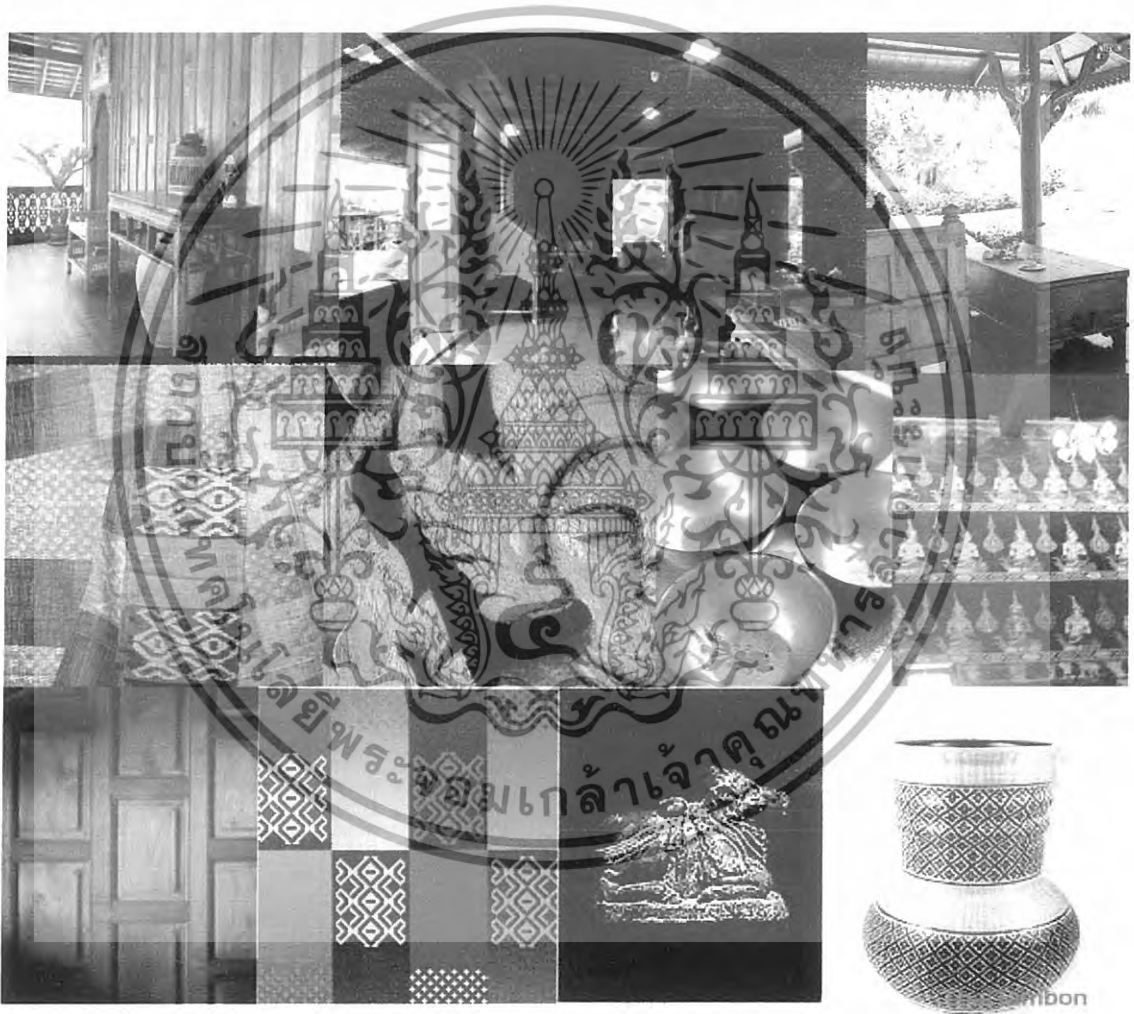


ภาพที่ 5.13 แสดงแนวความคิดส่วนสถาปัตยกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.3.5 ห้องพักแบบSUPERIORและDELUXE ROOMและบ้านพักแบบที่1

แนวความคิดในการออกแบบห้องพักแบบSUPERIORและDELUXE ROOMและบ้านพักแบบที่1 จะใช้รูปแบบของเรือนไทยหรือบ้านไทย โดยต้องการนำเสนอแบบอบอุ่นผ่อนคลายแบบบ้านไทย บรรยากาศเป็นแบบเรือนไทยแต่ปรับประยุกต์ใช้ให้เข้ากับการใช้สอยแบบปัจจุบัน การตกแต่งใช้ ลักษณะสถาปัตยกรรมของเรือนไทย เช่น ผนัง พื้น และเครื่องทอและของตกแต่งที่เป็นสื่อการใช้ชีวิตแบบไทย



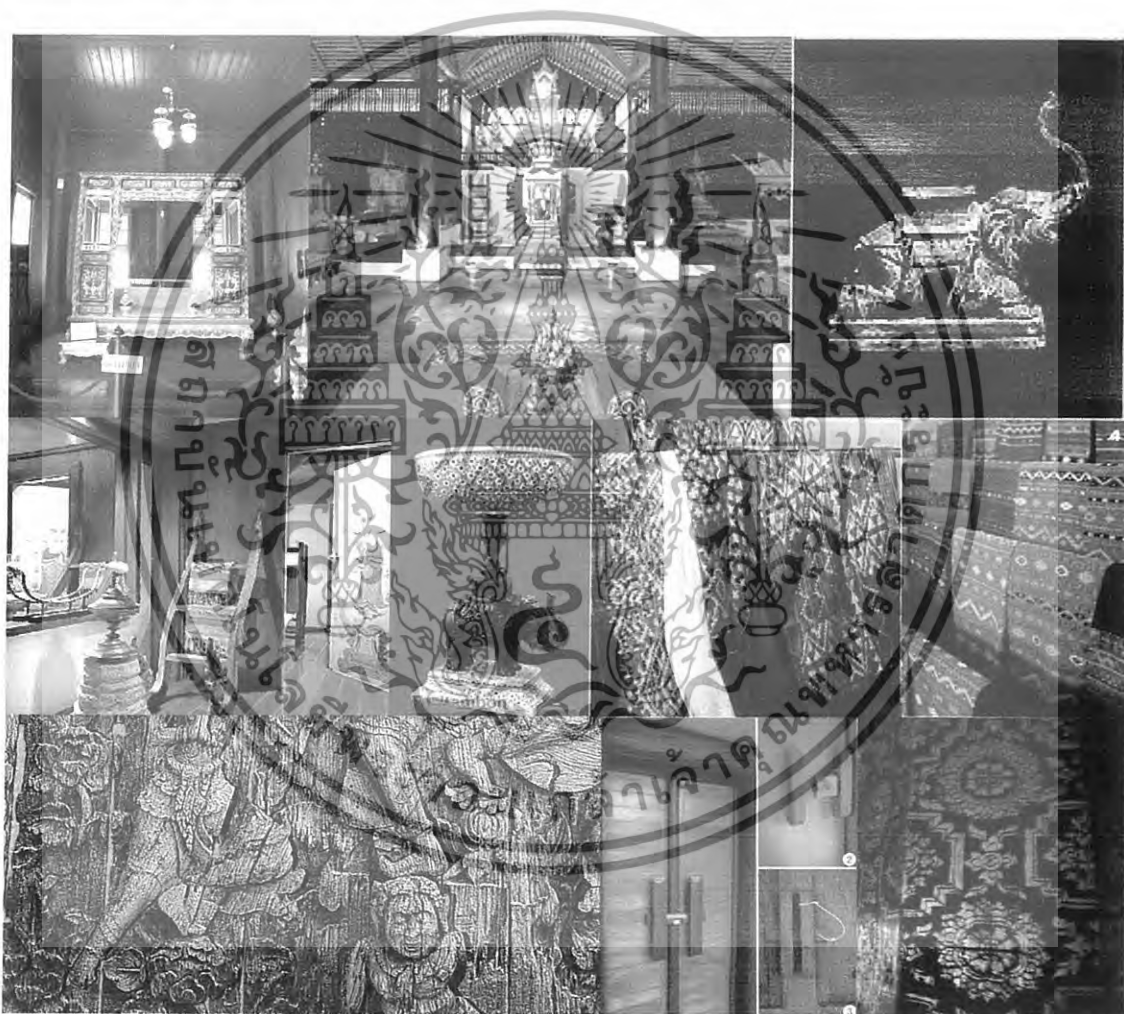
ภาพที่5.14แสดงแนวความคิดส่วนห้องพักแบบSUPERIORและDELUXE ROOMและบ้านพักแบบที่1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.3.6 ห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ,GRAND SUITE ROOM และ บ้านพักแบบที่ 2

แนวความคิดในการออกแบบห้องSUITE ROOMและบ้านพักแบบที่ 2 จะใช้รูปแบบของเรือนหลวงหรือบ้านไทยระดับเจ้าคนนายคน โดยต้องการนำเสนอความอบอุ่นผ่อนคลายแบบบ้านเรือนไทย ความหรูหราบรรยากาศจะเป็นเรือนไทยเรือนหลวงแต่ประยุกต์ให้กับการใช้สอยในปัจจุบัน

การตกแต่งใช้ลักษณะทางสถาปัตยกรรมของเรือนไทย เช่น ผนังพื้นและเครื่องเรือนไทยที่มีความสวยงามและความสะดวกสบายอยู่ในตัววัสดุส่วนใหญ่เป็นไม้ หวาย ฝ้ายทอ และของตกแต่งที่เป็นการสื่อการใช้ชีวิตในแบบไทย



ภาพที่ 5.15 แสดงแนวความคิดส่วนห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ,GRAND SUITE ROOM และ บ้านพักแบบที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.4 การออกแบบทางสถาปัตยกรรมภายใน

### 5.4.1 ส่วน โถงล็อบบี้ และล็อบบี้ใต้ถุน

ส่วน โถงล็อบบี้ และล็อบบี้ใต้ถุนที่ใช้งบรับผู้ให้บริการ รวมเป็นส่วนหน้า พักคอย และล็อบบี้ใต้ถุน ซึ่งใช้แนวความคิดขานเรียนในการตกแต่ง เพื่อให้เกิดความ โอ โถงและสอดคล้องกับปริมาณการใช้ สอยพื้นที่ที่เป็นศูนย์กลางเช่นเดียวกัน

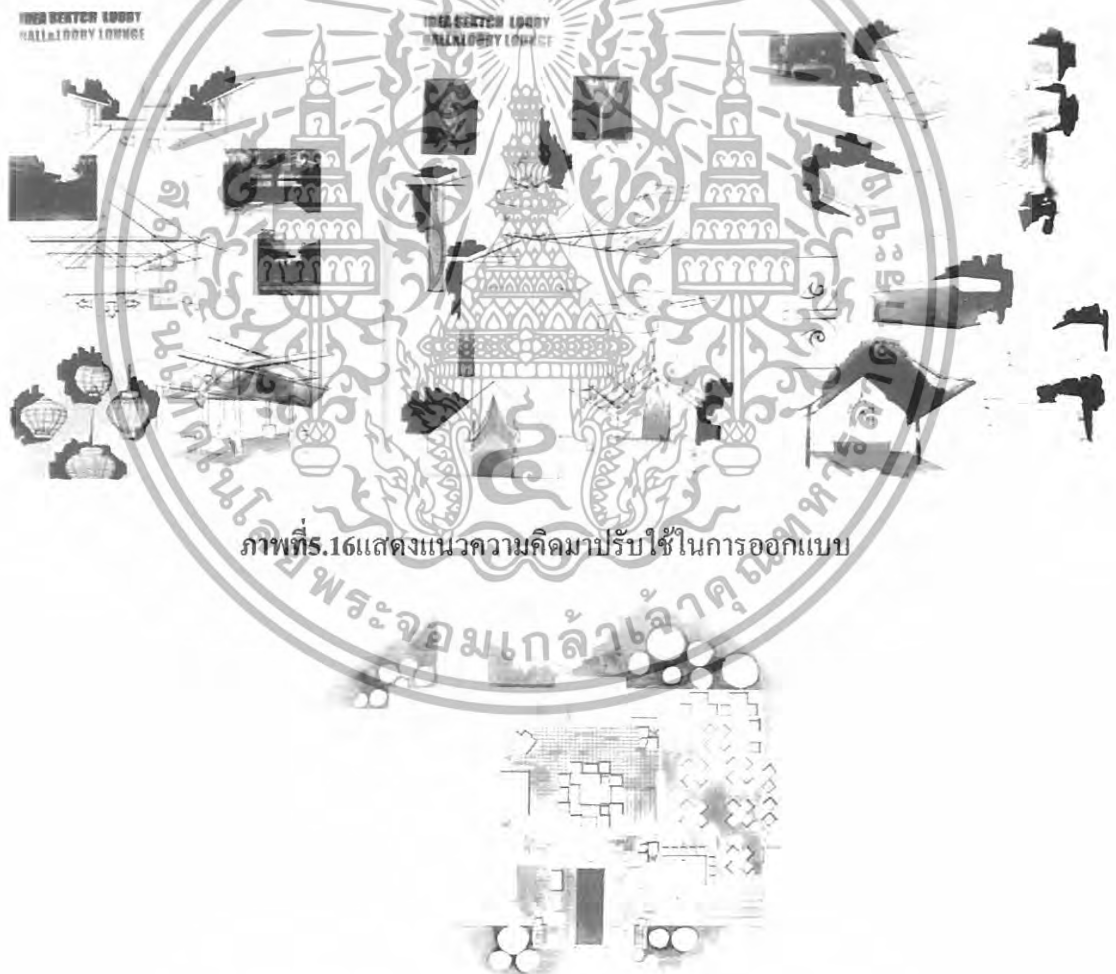
วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

เพดาน โครงสร้างหลังคา

ผนัง

พื้น กระเบื้องดินเผา

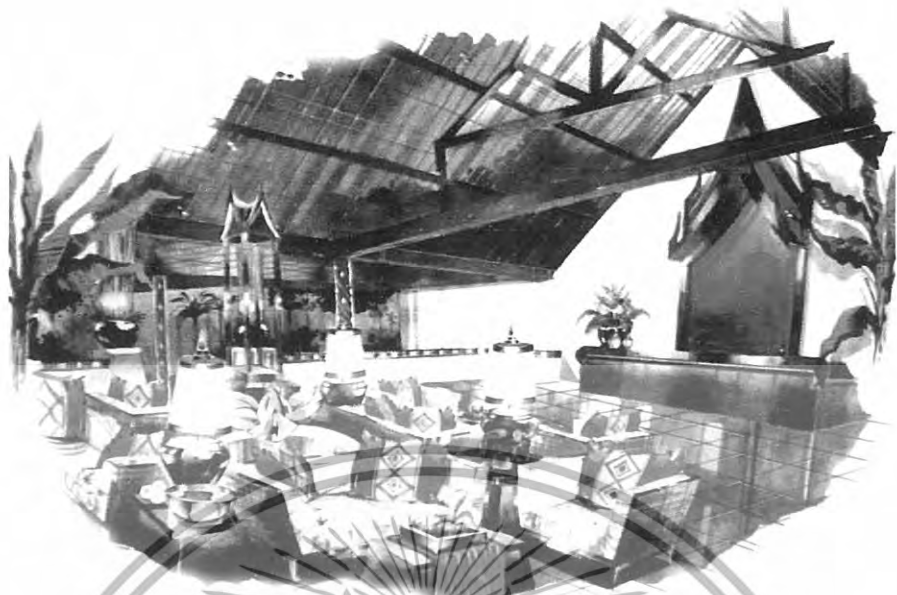
เฟอร์นิเจอร์ เน้นเป็นไม้และหวาย



ภาพที่ 5.16 แสดงแนวความคิดมาปรับใช้ในการออกแบบ

ภาพที่ 5.17 แปลนพื้นที่ส่วน โถงล็อบบี้ และล็อบบี้ใต้ถุน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



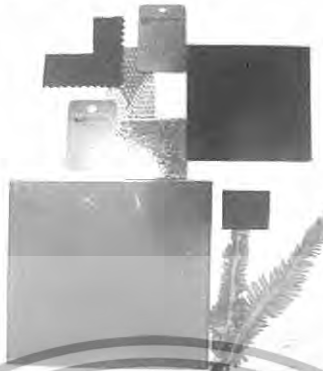
ภาพที่ 5.18 แสดงทัศนียภาพส่วน โถงล็อบบี้และล็อบบี้เลี้ยงนั่ง



ภาพที่ 5.19 แสดงทัศนียภาพส่วน โถงล็อบบี้และล็อบบี้เลี้ยงนั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

LOBBY HALL&amp;LOBBY LOUNGE



ภาพที่ 5.20 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง โถงล็อบบี้และล็อบบี้เสิร์ฟ

#### 5.4.2 ห้องอาหาร ไทยและ ก้อฟี่ช้อป

รูปแบบของการดำรงชีวิตในการกินและสีด้นของอาหารแบบไทย นำเอาบรรยากาศ

รูปแบบและเอกลักษณ์ของการกินแบบไทยเข้ามาใช้เป็นแนวความคิด เพื่อสื่อให้ถึงรูปแบบของการกินอาหารแบบไทย ที่จะนั่งกินกับพื้นเรือนหรือตั้ง ตกแต่งบรรยากาศให้เสมือนนั่งกินอยู่บนชานเรือนไทย

ตกแต่งด้วยภูมิปัญญาและงานฝีมือแบบไทย

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

เพดาน

โครงสร้างหลังคา

ผนัง

กระจกนิรภัย

พื้น

ไม้, หินเทียม

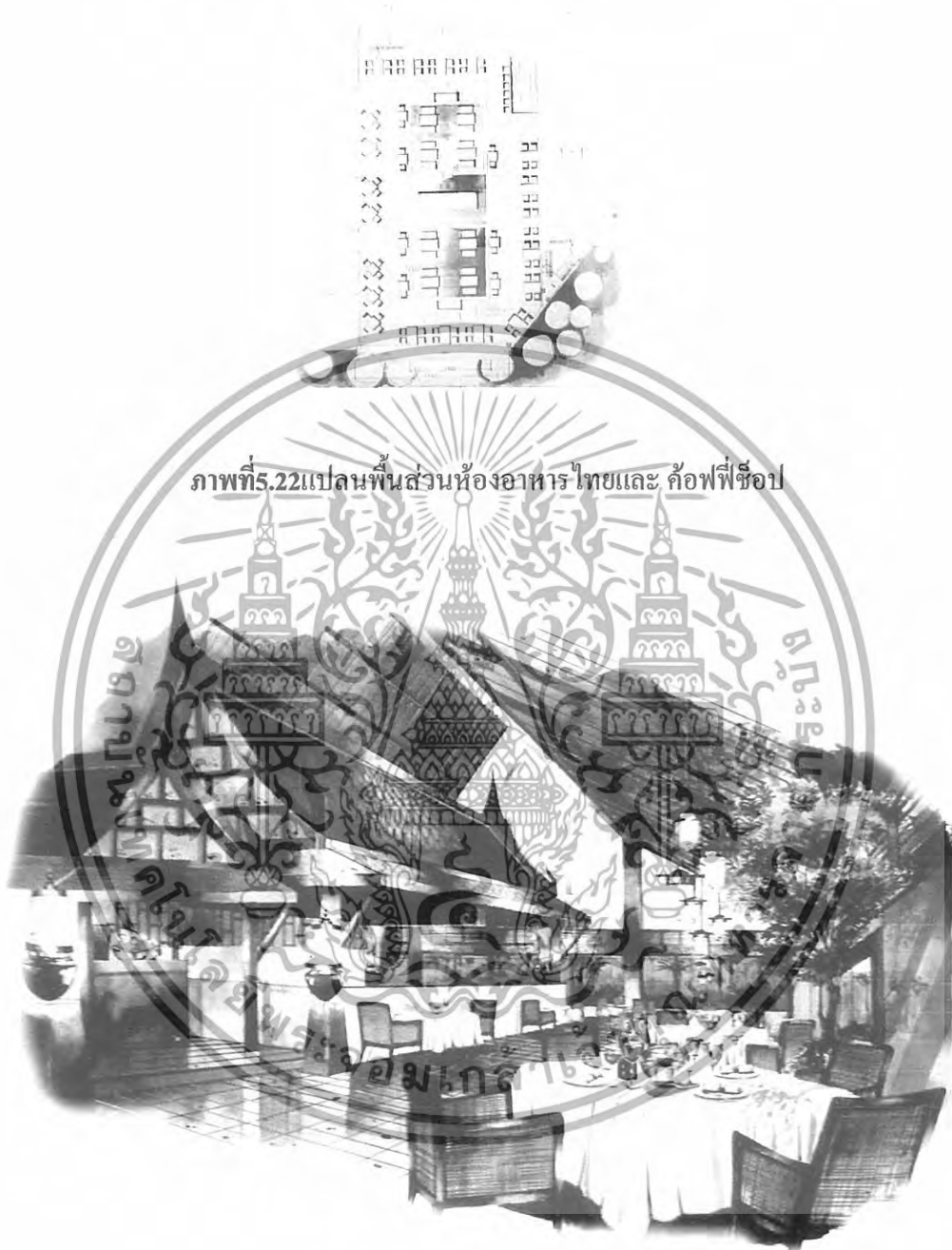
เฟอร์นิเจอร์

เน้นเป็น ไม้และหวาย



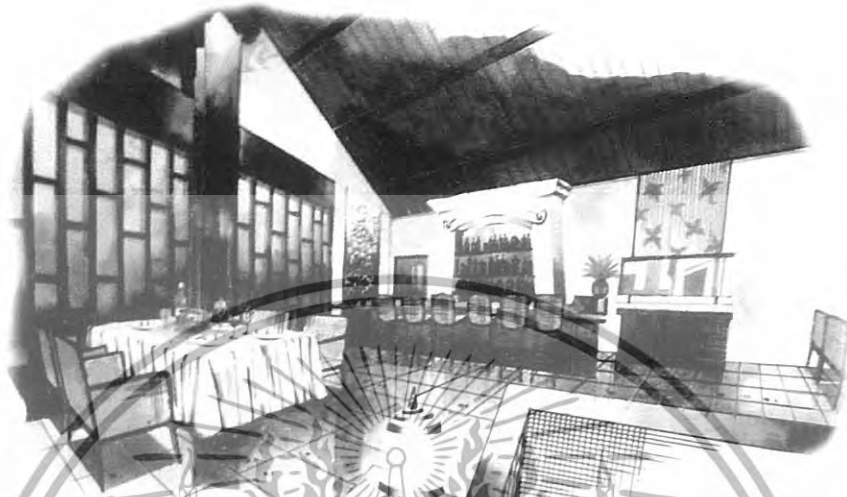
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 5.21 แสดงแนวความคิดมาปรับใช้ในการออกแบบ



ภาพที่ 5.23 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหาร ไทยและ ค้อฟีฟี่ช้อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.24 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหาร ไทยและ ค้อฟีรี่ช้อป



ภาพที่ 5.25 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งห้องอาหาร ไทยและ ค้อฟีรี่ช้อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.4.3 ห้องจัดเลี้ยง, สัมมนา

ห้องจัดเลี้ยง, ห้องสัมมนาได้ใช้แนวความคิดในการออกแบบคือ คุณค่าของความเป็นไทย โดยต้องการสื่อความงามและคุณค่าของความเป็นไทยที่สืบทอดมาชั่วลูกชั่วหลานได้แก่ งาน ศิลปวัฒนธรรมต่าง ๆ ทั้งงานช่างงานสถาปัตยกรรม งานประติมากรรม งานหัตถกรรม ความเชื่อ ภูมิปัญญาไทยและรวมถึงคุณค่าของศิลปะ ด้านจิตรกรรมไทย วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

เพดาน            กรูฝ้ายิปซัมบอร์ด

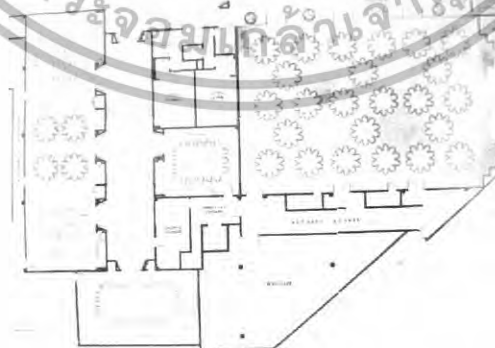
ผนัง              กรูฝ้าไหม

พื้น                พรหม

เฟอร์นิเจอร์

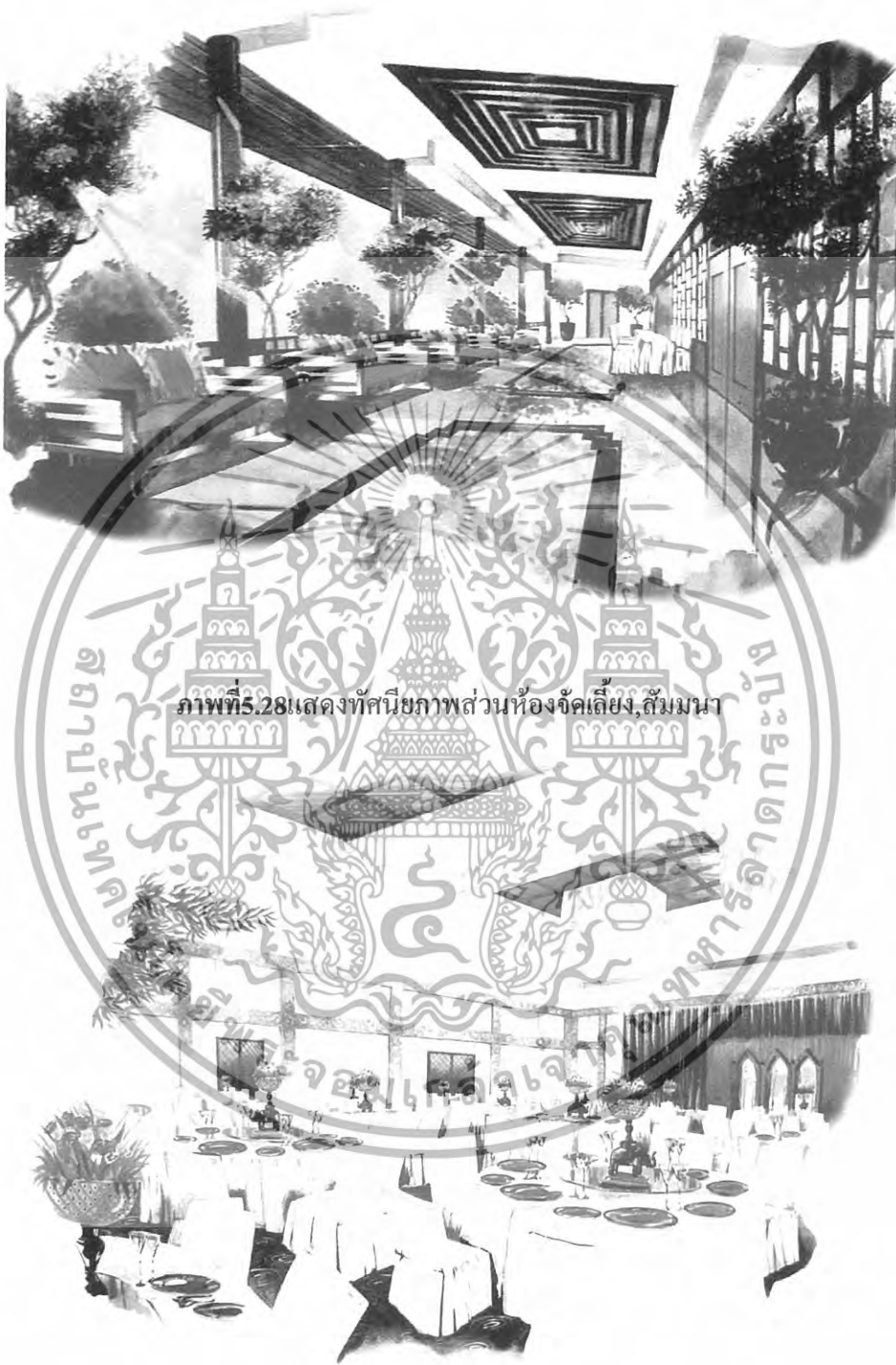


รูปภาพที่ 5.26 แสดงแนวความคิดมาปรับใช้ในการออกแบบ



ภาพที่ 5.27 แปลนพื้นที่ส่วนห้องจัดเลี้ยง, สัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.28 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องจัดเลี้ยง, สัมมนา

ภาพที่ 5.29 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องจัดเลี้ยง, สัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.30 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องจัดเลี้ยง,สัมมนา

ภาพที่ 5.31 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งห้องจัดเลี้ยง,สัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 5.4.4 ส่วนบริการสปา

การปรับใช้ลักษณะลายเส้น ลวดลายจากธรรมชาติทั้ง ดอกไม้ ใบไม้ โทนสีพื้นผิวและ วัสดุแบบธรรมชาติการจัดรูปแบบการใช้สอยของห้องให้ออกมาในรูปแบบของสวนธรรมชาติที่มีการ ประดับต้นไม้จริงร่วมสร้างบรรยากาศ

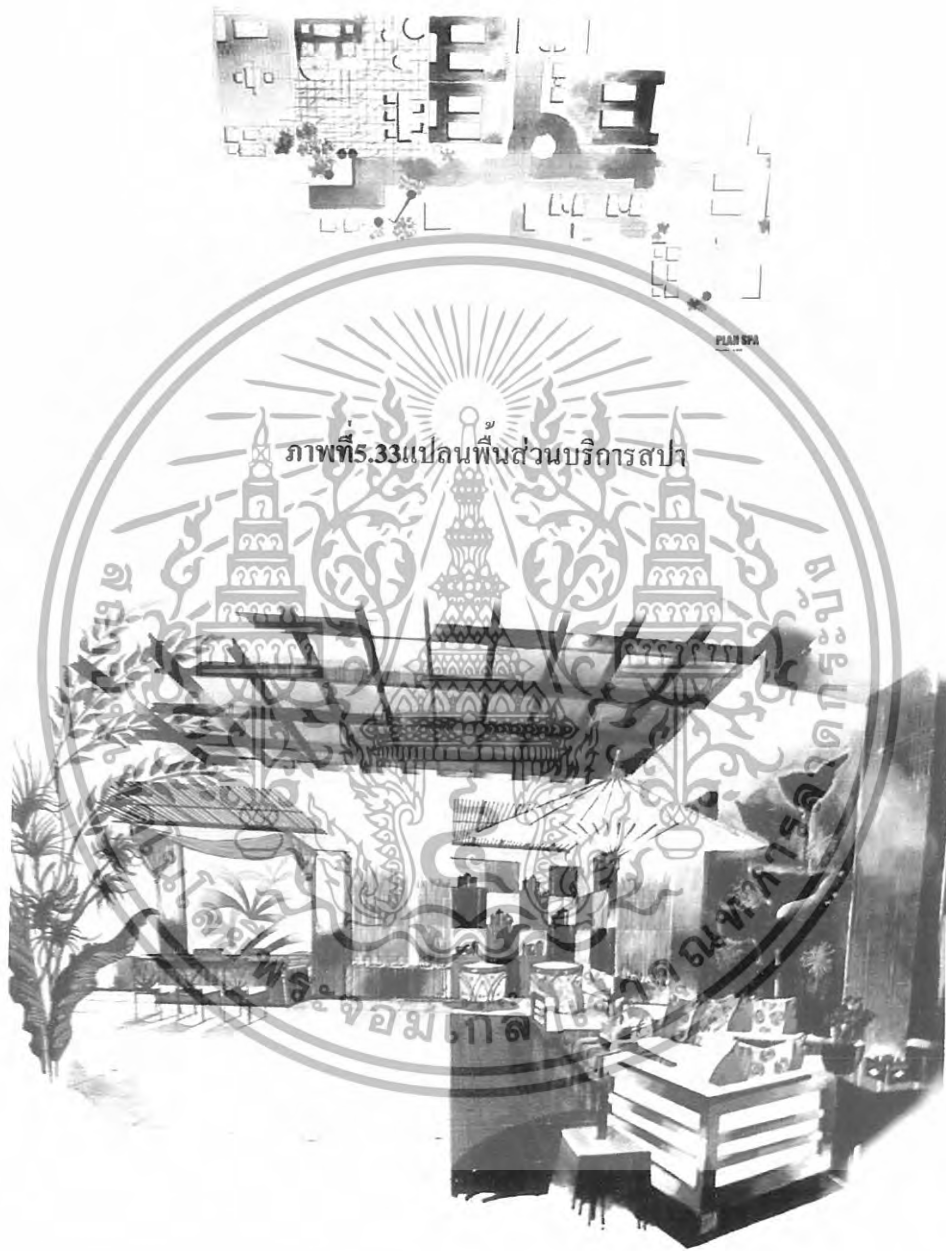
วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

เพดาน	กรุฝ้ายิปซัมบอร์ด
ผนัง	กรุไม้, กรูหินทราย
พื้น	หินแกรนิต, ไม้
เฟอร์นิเจอร์	เน้นเป็นไม้และหวาย



ภาพที่ 5.32 แสดงแนวความคิดมาปรับใช้ในการออกแบบ

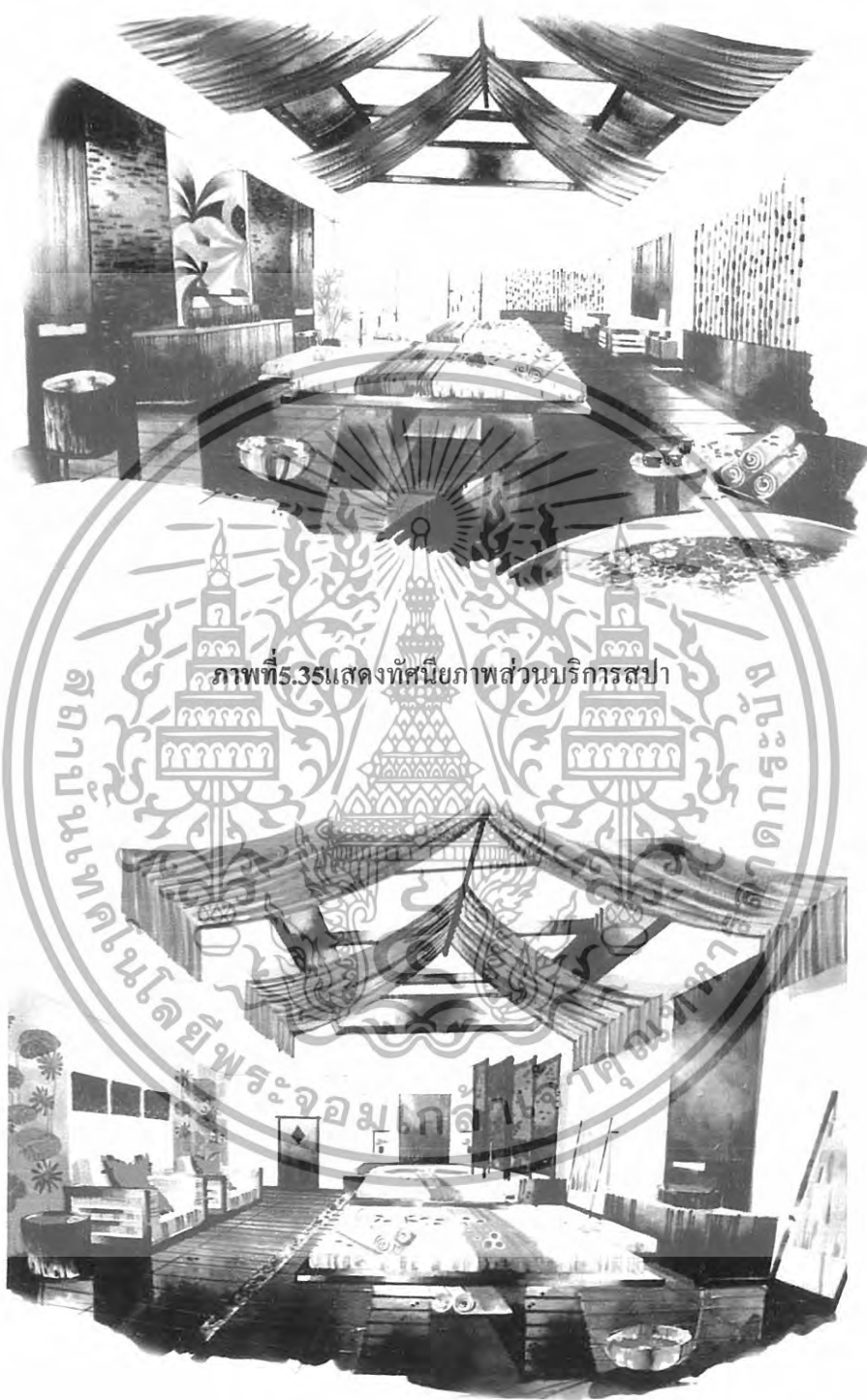
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.33 แปลนพื้นที่ส่วนบริการสปา

ภาพที่ 5.34 แสดงทัศนียภาพส่วนบริการสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.36 แสดงทัศนียภาพส่วนบริการสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.37 แสดงทัศนียภาพส่วนบริการสถา

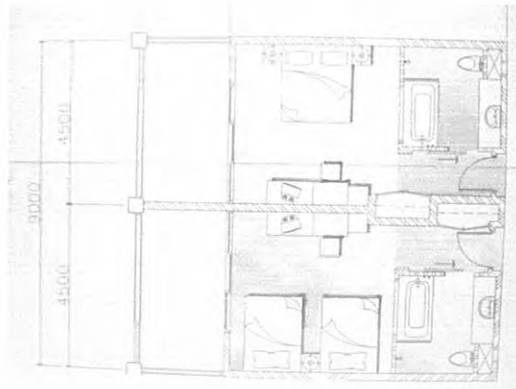
ภาพที่ 5.38 แสดงทัศนียภาพส่วนบริการสถา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.40 แสดงแนวความคิดมาปรับใช้ในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

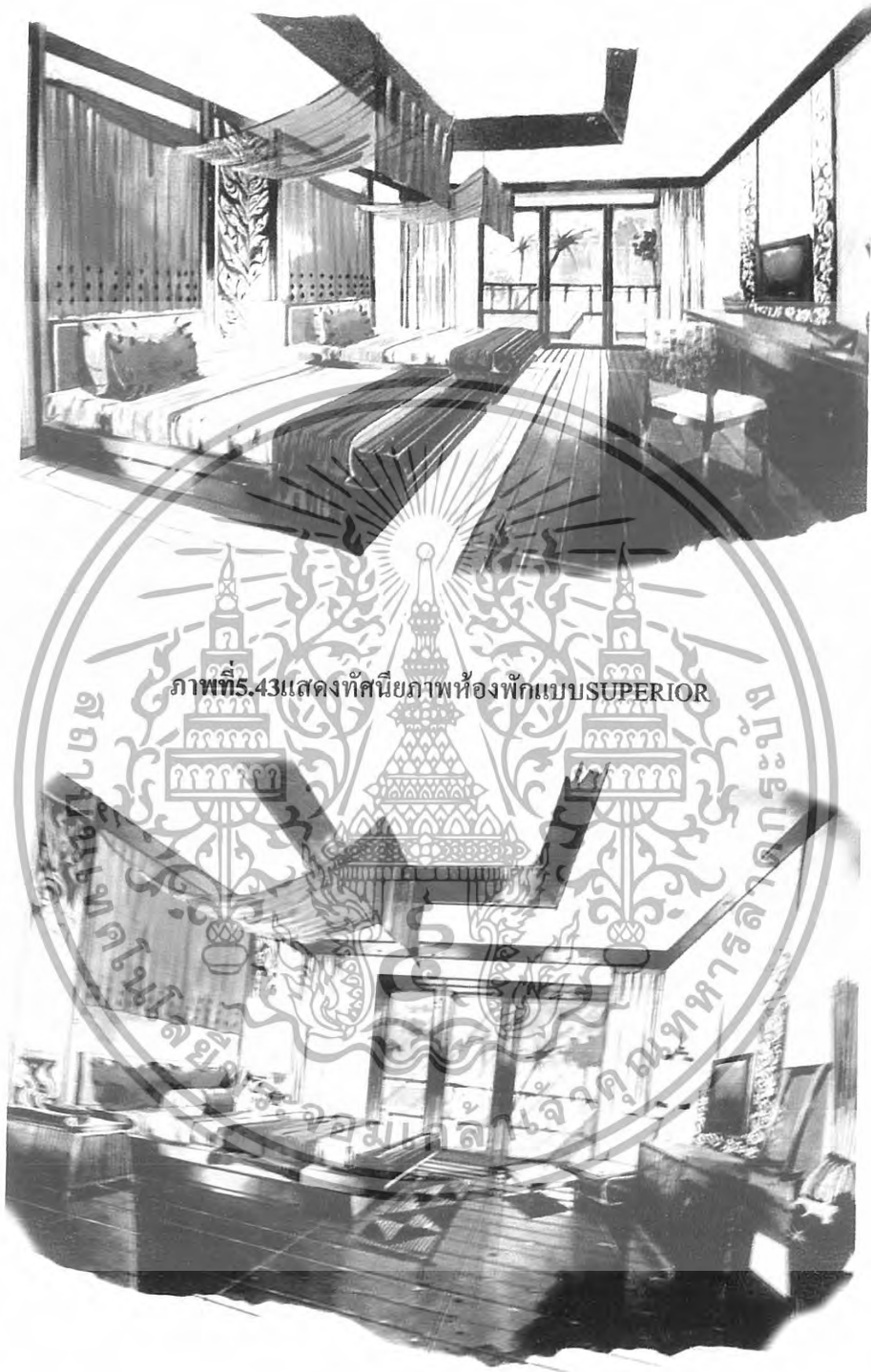


ภาพที่ 5.41 แปลนพื้นที่ห้องพักแบบ SUPERIOR และ DELUXE ROOM



ภาพที่ 5.42 แปลนพื้นที่ส่วนบ้านพักแบบที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.43 แสดงทัศนียภาพห้องพักแบบ SUPERIOR

ภาพที่ 5.44 แสดงทัศนียภาพส่วน DELUXE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.46 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งห้องพักแบบ SUPERIOR และ DELUXE ROOM และบ้านพักแบบที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.5.6 ห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ,GRAND SUITE ROOM และ บ้านพักแบบที่ 2

ห้องพักแบบ JUNIOR SUITE ,GRAND SUITE ROOM และ บ้านพักแบบที่ 2 เป็นห้องพักที่ตกแต่งบรรยากาศแบบไทย เน้นความอบอุ่นจากโทนสี อบอุ่น โดยรวมหรูหรากว่าแบบห้องพักแบบSUPERIORและDELUXE ROOMและบ้านพักแบบที่1 มีการประยุกต์ตกแต่งด้วยงานศิลปะไทย

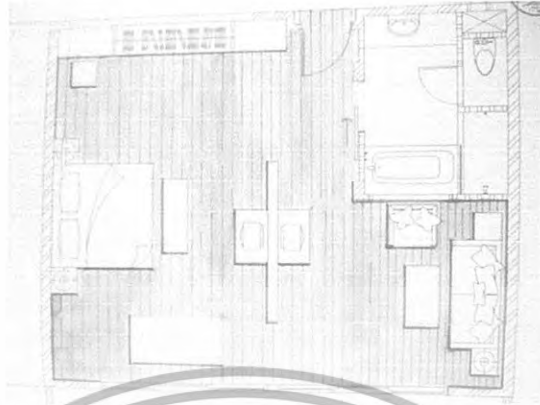
วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

เพดาน	กรุฝ้ายิปซัมบอร์ด
ผนัง	กรุไม้
พื้น	พื้นไม้
เฟอร์นิเจอร์	เน้นเป็นไม้และหวายกรุผ้าไหม



ภาพที่ 5.47 แสดงแนวความคิดมาปรับใช้ในการออกแบบ

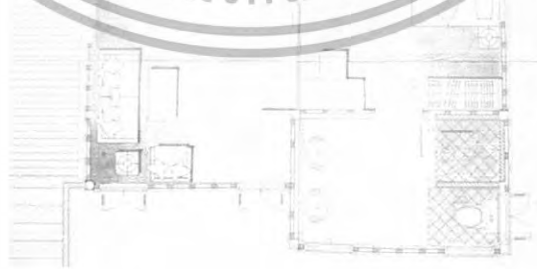
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.48 แปลนพื้นที่ส่วนห้อง JUNIOR SUITE

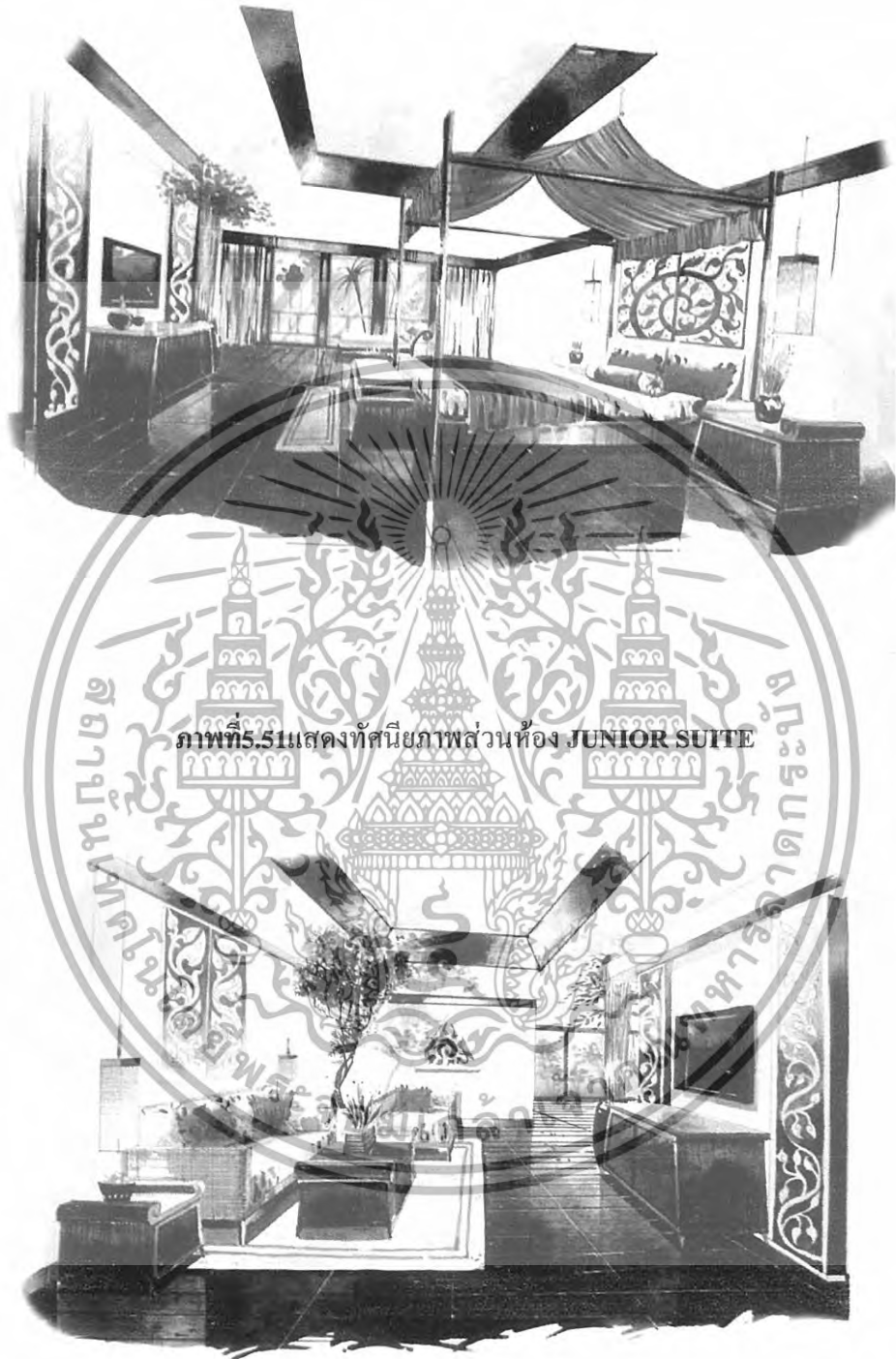


ภาพที่ 5.49 แปลนพื้นที่ส่วนห้อง, GRAND SUITE ROOM



ภาพที่ 5.50 แปลนพื้นที่ส่วนห้องบ้านพักแบบที่ 2

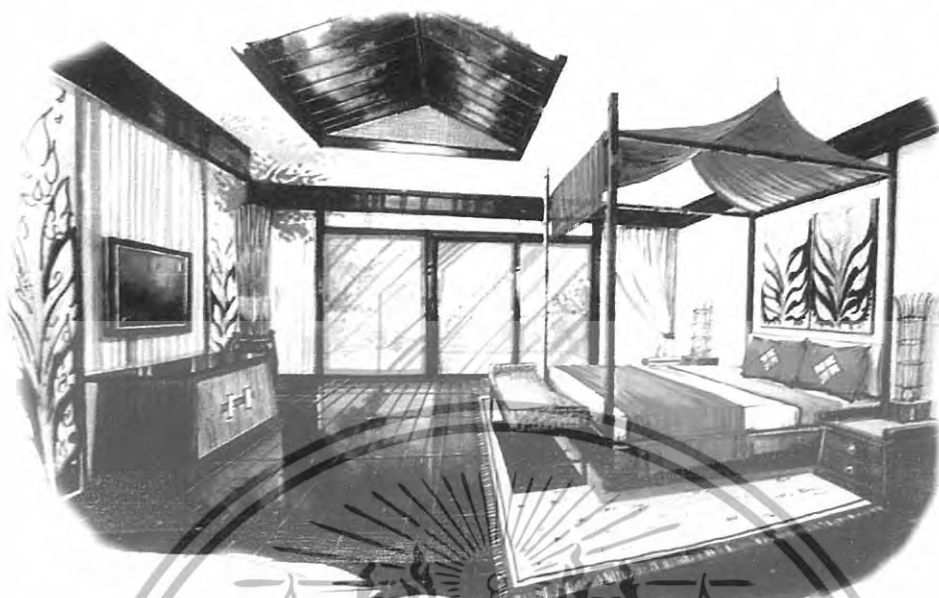
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



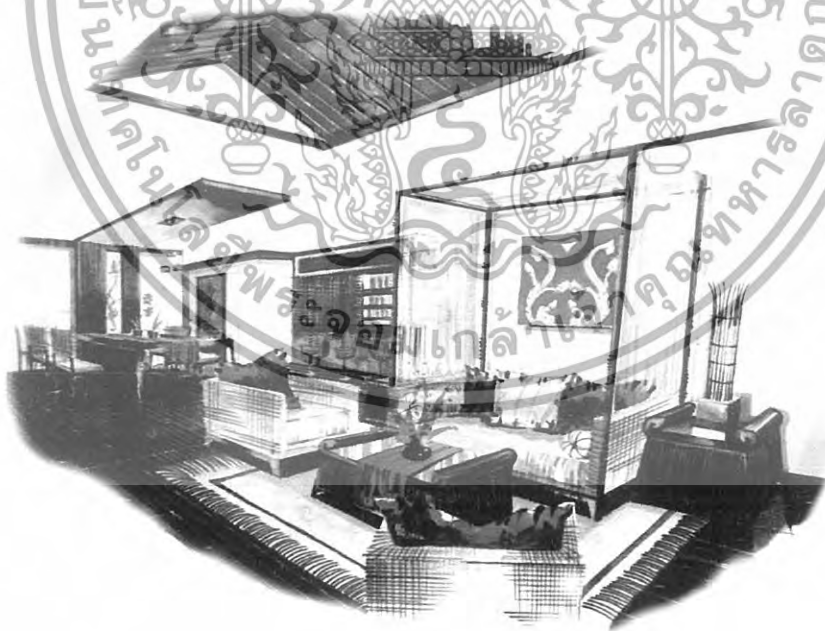
ภาพที่ 5.51 แสดงทัศนียภาพส่วนห้อง JUNIOR SUITE

ภาพที่ 5.52 แสดงทัศนียภาพส่วนห้อง JUNIOR SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

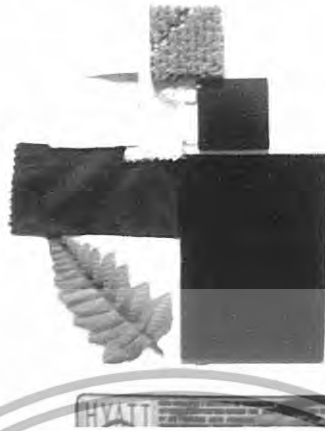


ภาพที่ 5.53 แสดงทัศนียภาพส่วนห้อง GRAND SUITE ROOM



ภาพที่ 5.54 แสดงทัศนียภาพส่วนห้อง GRAND SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.55 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งห้องพักแบบ JUNIOR SUITE , GRAND SUITE ROOM และ บ้านพักแบบที่ 2



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บรรณานุกรม

นาย สันติ วงศ์ด้งกา, โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ชีวะกะตะรีสอร์ท จังหวัดภูเก็ต

ปริญญาานิพนธ์ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ,2546

นางสาว อินทิรา เหมหาญ, โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม สมอล ลักซ์เล่ รีสอร์ท จ.พังงา

ปริญญาานิพนธ์ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ,2546

นาย มังกร โสฬสพรหม , โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมอ่าวเบย์รีสอร์ท จังหวัด กระบี่

ปริญญาานิพนธ์ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ,2546

John Hancock Callender , Time Saver Standard for Architecture Design Data ,1983

Madison square Press , design and Planning Environmental Graphhic, 1994



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ประวัติผู้จัดทำปริญญาบัตร

ชื่อ นายภาคภูมิ ใจโต  
รหัส 47035163  
วัน/เดือน/ปีเกิด 1 ตุลาคม 2526  
ที่อยู่ปัจจุบัน 73 ถนนประจักษ์พัฒนา แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520  
เบอร์โทรศัพท์ 081-6466309

ระดับประถมศึกษา ประวัตินิติศึกษา  
โรงเรียนวัดพลมานีย์  
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนพรตพิทยพยัต  
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนพรตพิทยพยัต  
ระดับ ปวส. วิทยาลัยช่างศิลป์  
ระดับปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้