

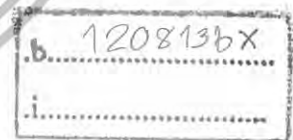
สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรม ซีบรีซ

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR
SEA BREEZE HOTEL



เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 95190
วัน,เดือน,ปี. 22 พ.ค. 2552



ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตรบัณฑิต
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ประจำปีการศึกษา 2549

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมซีบรีซ พัทยา

(ภาษาอังกฤษ)

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN
PROJECT FOR SEABREEZ PATTAYA

ชื่อ

ฉลองชาติ ศิริเชิดชูเกียรติ์

สาขาวิชา

สาขาสถาปัตยกรรมภายใน

ภาควิชา

ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม

คณะ

ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ปีการศึกษา

2549

อาจารย์ผู้ควบคุมปริิญาานิพนธ์

อาจารย์พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว

บทคัดย่อ

การศึกษาโครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะค้นหาแนวทางการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรมชั้นหนึ่งภายใน จังหวัดชลบุรี และเสริมสร้างภาพลักษณ์ให้แก่โรงแรม เพื่อให้ได้มาตรฐานสากลที่มุ่งให้บริการแก่นักท่องเที่ยว ชาวไทย และชาวต่างชาติ ตลอดจนนักท่องเที่ยวที่จะมาใช้บริการของโรงแรม

เนื่องจากแนวโน้มของนักท่องเที่ยวที่เข้ามาภายในประเทศ มีจำนวนเพิ่มขึ้น ความต้องการห้องพักโรงแรม ประเภทที่มีความสะดวกสบาย เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้ามาใช้บริการ ดังนั้นทางเจ้าของโครงการจึงมีนโยบายและความต้องการในแนวทางการออกแบบที่สามารถใช้ประโยชน์ได้สูงสุดและทันสมัย โดยมีความโดดเด่นและแตกต่างจาก โรงแรมใกล้เคียงและสอดคล้องกับลักษณะทางสถาปัตยกรรมและชีวิตความเป็นอยู่แบบดั้งเดิมและยังคงศิลปวัฒนธรรมพื้นถิ่นไว้

วิธีการวิจัย

เพื่อที่จะสามารถกำหนดแนวทางในการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรม ในจังหวัดชลบุรี ให้สอดคล้องกับสภาวะความต้องการและพฤติกรรมของผู้ใช้อาคารจึงได้ศึกษา ดังนี้

1. การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการเพื่อทราบถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์หลัก
2. พฤติกรรมและลักษณะการใช้สอยของผู้บริการ รวมทั้งอัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงานในระบบโรงแรม
3. รวบรวมรายละเอียดของส่วนต่างๆของ โรงแรม
4. วิเคราะห์ตัวอาคารที่ตั้งและสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ศึกษาแนวทางและหลักเกณฑ์ในการออกแบบส่วนต่างๆของโรงแรม

สรุปผลการวิจัย

1. จากการศึกษาออกแบบสถาปัตยกรรมภายในของโครงการ เน้นความสวยงาม ประโยชน์ใช้สอยและเอกลักษณ์ เพื่อให้เกิดความประทับใจแก่นักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการ
2. จากการศึกษาการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในของโครงการ มีพื้นที่ในการใช้สอยค่อนข้างจำกัด ซึ่งยากต่อการวางผังเฟอร์นิเจอร์และการออกแบบ
3. จากการวิเคราะห์รูปแบบภายใน – ภายในอาคารมีผลกระทบทางด้านสภาพแวดล้อม เช่น ลม, ฝน, แสงแดด อยู่หลายส่วน คือ โถงล็อบบี้, สपा

ข้อเสนอแนะ

1. ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมซีบรีช พัทยา โดยนำแนวความคิด เรื่องราวเกี่ยวกับวิถีชีวิตและสถาปัตยกรรมไทย มาประยุกต์ในงานออกแบบตกแต่งภายใน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการและอำนวยความสะดวกสบายแก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ
2. เน้นประโยชน์ใช้สอย ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด แก้ไขปัญหาพื้นที่โดยการกรุผนังสร้างเรื่องราวให้ต่อเนื่องสอดคล้องกับแนวความคิดในการออกแบบ เลือกใช้วัสดุเฟอร์นิเจอร์ที่โปร่งตา มีความสวยงาม
3. เนื่องจากโรงแรมซีบรีช พัทยา จัดเป็นโรงแรมใกล้ทะเล จึงจัดให้มีการแก้ปัญหาในจุดที่ได้รับผลกระทบ โดยการเลือกวัสดุให้เหมาะสมและกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

ปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้ได้สำเร็จลงได้ด้วยความอนุเคราะห์และความช่วยเหลือจากบุคคลต่างๆ หลายท่าน ที่ให้ความเอื้อเฟื้อและให้การแนะนำทั้งร่างกายและแรงใจ ตลอดจนการสนับสนุนในเรื่องต่างๆ ดังนี้คือ

- ขอบคุณบิดามารดา นายณรงค์ชัย และนางไพรวรรณ ศิริเชิดชูเกียรติ บุพการีผู้ให้ทุกสิ่งทุกอย่างในชีวิตที่มีอาจมีใครเทียบเท่าและน้องชายนายเฉลิม ศิริเชิดชูเกียรติ เป็นแรงผลักดันสำคัญที่สุดที่มาถึงตรงจุดนี้
 - อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้วที่ให้คำปรึกษาและความรู้ทุกอย่าง
 - อาจารย์ทุกท่านในสาขาสำหรับความรู้ประสบการณ์อันมีค่า
 - พี่ทุกคน ที่ให้แนวทางการทำงานเป็นของตัวเอง
 - พี่มู สำหรับโครงการปริญญาานิพนธ์
 - เพื่อนๆ ที่สละเวลาช่วยเหลือในเวลาว่างและสำหรับ IDEA หลายๆ อย่างในการทำงานปริญญาานิพนธ์ เพื่อน หมู ดุ้ย บิ๊ก อ้อม ทิพ วิน อัน
- ขอบคุณทุกคนที่เข้ามาและผ่านไปในชีวิตของผม ซึ่งถ้าขาดใครซักคนแล้ว ผมอาจจะไม่โอกาสมายืนตรงจุดนี้ได้เลย

พลองชาติ ศิริเชิดชูเกียรติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ค
สารบัญ.....	ง
สารบัญภาพ.....	ฉ
สารบัญตารางประกอบแบบ.....	น
สารบัญแผนภูมิประกอบแบบ.....	ผ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาของโครงการ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	2
1.3 เหตุผลในการเสนอปฏิญานิพนธ์.....	2
1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปฏิญานิพนธ์.....	2
1.5 ที่มาของปัญหา.....	3
1.6 แนวทางการแก้ปัญหา.....	3
1.7 วิธีดำเนินการวิจัย.....	4
1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล.....	4
1.9 ขอบเขตของโครงการ.....	6
1.10 ขอบเขตในการทำปฏิญานิพนธ์.....	9
1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปฏิญานิพนธ์.....	13
1.12 แหล่งศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล.....	13
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ.....	14
2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม.....	14
2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม.....	14
2.1.2 ความหมายของรีสอร์ท.....	15
2.1.3 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย.....	15
2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรม.....	17
2.2.1 การแบ่งระดับของโรงแรม.....	17
2.2.2 ประเภทของโรงแรม.....	18

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

2.2.2.1 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง	18
2.2.2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ดำเนินการ	18
2.2.2.3 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม	19
2.2.2.4 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม	19
2.2.2.5 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก	20
2.2.2.6 การแบ่งชนิดโรงแรมตามลักษณะการเข้าพัก	21
2.3 องค์ประกอบของโรงแรม.....	22
2.3.1 โครงสร้างของโรงแรม	22
2.3.2 นโยบายหลักและระบบของโรงแรม	22
2.3.2.1 แรงงาน	23
2.3.2.2 อัตราค่าบริการ	23
2.3.2.3 การจัดซื้อ	23
2.3.2.4 การประกันภัย	24
2.3.2.5 การโฆษณา	24
2.3.2.6 การบัญชี	24
2.3.2.7 สินเชื่อ	24
2.4 การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม	25
2.4.1 พนักงานหรือหรือฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ	25
2.4.1.1 พนักงานของโรงแรมแบ่งออกเป็น	25
2.4.1.2 ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงแรม	25
2.4.2 ฟังก์ชันจัดองค์กรของโรงแรม	26
2.4.2.1 โรงแรมขนาดเล็ก	26
2.4.2.2 โรงแรมขนาดกลาง	26
2.4.2.3 โรงแรมขนาดใหญ่	27
2.4.3 ฝ่ายจัดซื้อและดำเนินการ	27
2.4.4 ฝ่ายบริการส่วนหน้า	28
2.4.5 แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม	29
2.4.6 ฝ่ายแม่บ้าน	30
2.4.7 ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม	31

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

2.4.8 ฝ่ายครัว	33
2.4.9 แผนกคลังพัสดุ	34
2.4.10 ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย	35
2.5 หลักในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม	36
2.5.1 โถงพักคอย ล็อบบี้	36
2.5.1.1 ขนาดของห้องโถง	37
2.5.1.2 เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	37
2.5.2 ล็อบบี้เส้าจัน	40
2.5.3 กัฏตาคารและค็็อฟฟี่ช็็อบ	42
2.5.3.1 ห้องอาหาร	42
2.5.3.2 ค็็อฟฟี่ช็็อบ	44
2.6 ห้องพักแขก	47
2.6.1 รูปแบบห้องพักทั่วไป	47
2.6.2 ส่วนประกอบของห้องพักแขกโดยทั่วไป	48
2.6.3 ระบบไฟฟ้าในห้องพัก	51
2.6.4 ห้องน้ำแขก	52
2.6.5 อ่างน้ำวน	54
2.7 ระบบเทคนิคต่างๆที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม	56
2.7.1 ระบบปรับอากาศ	57
2.7.1.1 ระบบแอร์แบบชุด	57
2.7.1.2 ระบบแยกส่วน	59
2.7.1.3 ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม	60
2.7.2 แสงสว่าง	62
2.7.2.1 แสงและการให้แสง	62
2.7.2.2 หลอดแสงชนิดต่างๆรวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง	63
2.7.2.3 ชนิดของโคมและการกระจายแสง	63
2.7.2.4 วิธีการติดตั้งดวงโคม	63
2.7.2.5 หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่างๆของโรงแรม	65
2.7.3 ระบบเสียง	70

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

2.7.3.1	หลักการจักระบบเสียงภายในห้อง	70
2.7.3.2	การดูดเสียง	70
2.7.2.3	เสียงรบกวน	71
2.7.4	ระบบป้องกันอัคคีภัย	71
2.7.4.1	ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในชั้นแรง	71
2.7.4.2	การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้	72
2.7.4.3	การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้ขึ้นเฉพาะบริเวณ	72
2.7.4.4	การหนีไฟ	73
2.7.4.5	ระบบผจญเพลิง	73
2.7.4.6	สารที่ใช้ในการดับเพลิง	73
2.7.4.7	ระบบหัวฉีด	73
2.7.5	ระบบไฟฟ้า	74
2.7.6	ระบบอุปกรณ์อื่นๆ	74
2.7.6.1	ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง	74
2.7.6.2	ระบบโทรทัศน์และวิทยุ	74
2.7.6.3	ระบบส่งเอกสาร	75
2.7.6.4	ระบบรักษาความปลอดภัย	75
2.7.6.5	ระบบคีย์การ์ด	75
2.7.6.5	ระบบแหงควบคุม	76
2.8	ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรม	76
2.8.1	จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี	76
2.8.2	จิตวิทยาการใช้สี	77
2.8.3	อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน	77
2.8.4	การใช้สีในการตกแต่ง	79
2.8.4.1	สีและความรู้สึกจากการมองเห็น	81
2.8.4.2	ความสำคัญเกี่ยวกับการออกแบบ	81
2.9	การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง	82
2.9.1	วัสดุประเภทหิน	82
2.9.2	วัสดุประเภทดินเผา	83

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.9.3 วัสดุประเภทไม้	83
2.9.4 วัสดุประเภททอ	84
2.9.5 วัสดุประเภทแร่ธาตุต่างๆ	84
2.10 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ	93
2.10.1 โรงแรมเอเชียพทยา บีช	94
2.10.2 โรงแรมพทยา แมริออท รีสอร์ท อเนกส์ป้า	117
2.10.3 วู้ดแลนด์ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท	132
บทที่ 3 การศึกษาข้อมูลของโครงการ	146
3.1 สภาพทั่วไปของจังหวัดชลบุรี	146
3.1.1 ประวัติความเป็นมา	146
3.1.2 เขตการปกครอง	146
3.1.3 สภาพภูมิศาสตร์	147
3.1.3.1 ที่ตั้งและอาณาเขต	147
3.1.3.2 ลักษณะภูมิประเทศ	148
3.1.3.3 ลักษณะภูมิอากาศ	149
3.1.4 ทรัพยากรธรรมชาติ	150
3.1.4.1 แร่ธาตุ	150
3.1.4.2 ทรัพยากรดิน	150
3.1.4.3 ทรัพยากรน้ำ	150
3.1.4.4 ทรัพยากรป่าไม้	151
3.1.5 สภาพแวดล้อม	151
3.1.5.1 การคมนาคมขนส่ง	151
3.1.6 ประชากร	152
3.1.7 เอกลักษณะของท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี	155
3.1.8 เอกลักษณะทางธรรมชาติ	156
3.1.8.1 สิ่งที่มีอยู่ตามสภาพภูมิศาสตร์	156
3.1.8.2 พืชพันธุ์ไม้	161
3.1.9 เอกลักษณะทางวัฒนธรรม	162
3.1.9.1 งานหัตถกรรมช่างฝีมือ	162

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
3.1.9.2 ศิลปกรรม	167
3.1.9.3 ขนบธรรมเนียมประเพณี	168
3.2 การศึกษารายละเอียดของโครงการ	174
3.2.1 ลักษณะที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ	174
3.2.2 การเข้าสู่โครงการ	174
3.2.3 การศึกษาลักษณะของโครงการ	174
3.2.4 การศึกษาสถาปัตยกรรมของโครงการ	177
3.2.5 ส่วนประกอบของโครงการ	187
3.2.6 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรม	187
3.2.6.1 โถงต้อนรับ	187
3.2.6.2 โถงทางเข้า	187
3.2.6.3 ลิ้นชักที่ เสาธง	187
3.2.6.4 ห้องอาหาร	187
3.2.6.5 ห้องจัดเลี้ยง	187
3.2.6.6 ห้องประชุมสัมมนา	187
3.2.6.7 ลิ้นชักที่ ร้อยรอบ	188
3.2.6.8 ห้องพัก	188
3.2.6.9 ส่วนจัดบริการท่องเที่ยว	188
3.2.6.10 สระว่ายน้ำ	188
3.3 การศึกษาอัตราค่าสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโครงการ	189
3.3.1 อัตราค่าสิ่งอำนวยความสะดวก	189
3.4 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	199
บทที่ 4 การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ	218
4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อโครงการ	218
4.1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไป	218
4.2 การวิเคราะห์ด้านสถาปัตยกรรม	223
4.2.1 ด้านการออกแบบ	223
4.2.2 รูปแบบอาคาร	223
4.2.3 การจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคารของโครงการ	223

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.2.4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคาร	224
4.2.5 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร	239
4.2.5.1 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วน โถงต้อนรับ	239
4.2.5.2 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนล็อบบี้ลิฟต์	241
4.2.5.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องอาหารและค็อฟฟี่ช้อป	242
4.2.5.4 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนจัดเลี้ยง	243
4.2.5.5 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนประชุมสัมมนา	244
4.2.5.6 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนร้านอาหาร	245
4.2.5.7 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องพักแบบ Standard	246
4.2.5.8 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องพักแบบ Deluxe	247
4.2.5.9 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องพักแบบ Suite	248
4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมและผู้ใช้บริการ	250
4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ	269
4.4.1 หลักในการหาค่าความสัมพันธ์	269
4.4.2 การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ	269
4.5 การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของโครงการ	293
4.5.1 โถงต้อนรับ	293
4.5.2 ล็อบบี้เสาจน์	301
4.5.3 ส่วน Coffee Shop and Restaurant	305
4.5.4 ส่วนร้านอาหารไทย	310
4.5.5 ส่วนจัดเลี้ยง	314
4.5.6 ห้องประชุมสัมมนา	318
4.5.7 ห้องพัก	323
4.5.7.1 ห้องพักแบบ Standard Room	328
4.5.7.2 ห้องพักแบบ Deluxe Room	331
4.5.7.3 ห้องพักแบบ Suite Room	334
4.6 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามการวิเคราะห์	338
บทที่ 5 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ	348
5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ	348

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย	348
5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะของโครงการ	348
5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร	348
5.2 แนวความคิดในการออกแบบ	348
5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน	348
5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ Lobby Hall	349
5.3.2 ส่วนลิฟต์บีเล้าจน์	354
5.3.3 ส่วนคีย์ไฟฟ้า	357
5.3.4 ส่วนห้องอาหารไทย	362
5.3.5 ส่วนห้องจัดเลี้ยงและประชุมสัมมนา	368
5.3.6 ส่วนห้องพัก	374
5.3.6.1 ห้องพักแบบ Standard Room	375
5.3.6.2 ห้องพักแบบ Deluxe Room	379
5.3.6.3 ห้องพักแบบ Suite Room	383



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

เรื่อง	หน้า
2.1 แสดงบรรยากาศการตกแต่งภายในส่วน Lobby Hall	37
2.2 แสดงลักษณะ Front Desk บริเวณ Lobby Hall	37
2.3 แสดงอุปกรณ์เครื่องมือที่ติดตั้งของส่วนให้บริการส่วนหน้า	38
2.4 แสดงบรรยากาศภายในส่วน Lobby Hall	40
2.5 แสดงบรรยากาศการตกแต่งภายในห้องอาหาร	43
2.6 แสดงบรรยากาศการตกแต่งภายใน Coffee Shop	44
2.7 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด	58
2.8 แสดงลักษณะของการติดตั้งแอร์แบบชุด	58
2.9 แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ Split Type	59
2.10 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์	60
2.11 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกของอาคาร Asia Pattaya Beach Hotel	94
2.12 แสดงแปลนโครงสร้างและเคาน์เตอร์บริเวณส่วนหน้า	96
2.13 แสดงโถงล็อบบี้ Asia Pattaya Beach Hotel จากทางเข้า	96
2.14 แสดงโถงล็อบบี้ Asia Pattaya Beach Hotel ทางด้านใน	96
2.15 แสดงการจัดเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า Asia Pattaya Beach Hotel	98
2.16 แสดงส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า Asia Pattaya Beach Hotel และสั้มเกาะ	98
2.17 แสดงส่วนเคาน์เตอร์ทัวร์ Asia Pattaya Beach Hotel และ โถงลิฟท์	98
2.18 แสดงการแบ่งส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า Asia Pattaya Beach Hotel	99
2.19 แสดงแปลนในส่วนของล็อบบี้ล็านจ์	100
2.20 แสดงทางเข้าส่วนเคาน์เตอร์บาร์ของล็อบบี้ล็านจ์ Asia Pattaya Beach Hotel	100
2.21 แสดงบรรยากาศของล็อบบี้ล็านจ์ Asia Pattaya Beach Hotel	100
2.22 แสดงบรรยากาศด้านของเวทีดนตรี	101
2.23 แสดงแปลนในส่วนของคีย์ฟู้ช้อป Asia Pattaya Beach Hotel	102
2.24 แสดงทางเข้าส่วนคีย์ฟู้ช้อป Asia Pattaya Beach Hotel	102
2.25 แสดงส่วนบริการของคีย์ฟู้ช้อป	102
2.26 แสดงบรรยากาศตกแต่งแบบทะเลภายในคีย์ฟู้ช้อป Asia Pattaya Beach Hotel	103
2.27 แสดงส่วนนุฟเฟต์ในคีย์ฟู้ช้อป Asia Pattaya Beach Hotel	103
2.28 แสดงการตกแต่งด้านหน้าส่วนคีย์ฟู้ช้อป Asia Pattaya Beach Hotel	103

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.29 แสดงแปลนส่วนห้องพักแบบ Jacuzzi Suite	104
2.30 แสดงการจัดเครื่องเรือนส่วนห้องพักแบบ Jacuzzi Suite	105
2.31 แสดงการจัดเครื่องเรือนส่วนห้องพักแบบ Jacuzzi Suite	105
2.32 แสดงการตกแต่งห้องน้ำส่วนห้องพักแบบ Jacuzzi Suite	105
2.33 แสดงส่วนอ่างน้ำวนด้านหน้าห้องพักแบบ Jacuzzi Suite	106
2.34 แสดงแปลนส่วนห้องพักแบบ Superior Sea View	107
2.35 แสดงการจัดเครื่องเรือนส่วนห้องพักแบบ Superior Sea View	107
2.36 แสดงการตกแต่งหัวเตียงห้องพักแบบ Superior Sea View	108
2.37 แสดงการตกแต่งห้องน้ำในส่วนห้องพักแบบ Superior Sea View	108
2.38 แสดงวิวทะเลในส่วนห้องพักแบบ Superior Sea View	108
2.39 แสดงแปลนส่วนห้องพักแบบ Standard Golf View.....	109
2.40 แสดงการตกแต่งหัวเตียงห้องพักแบบ Standard Golf View	110
2.41 แสดงการจัดเครื่องเรือนส่วนห้องพักแบบ Standard Golf View	110
2.42 แสดงวิวสนามกอล์ฟในส่วนห้องพักแบบ Standard Golf View	110
2.43 แสดงแปลนส่วนห้องพักแบบ Asia Suite	111
2.44 แสดงการจัดเครื่องเรือนส่วนห้องพักแบบ Asia Suite ทั้งสองห้อง	112
2.45 แสดงการจัดเครื่องเรือนส่วนห้องพักแบบ Asia Suite	112
2.46 แสดงแปลนส่วนห้องพักแบบ Royal Suite	113
2.47 แสดงการจัดเครื่องเรือนส่วนห้องพักแบบ Royal Suite ในส่วนห้องเล็ก	114
2.48 แสดงการจัดเครื่องเรือนส่วนห้องพักแบบ Royal Suite ในส่วนรับประทานอาหารและ รับแขก	115
2.49 แสดงการจัดเครื่องเรือนส่วนห้องพักแบบ Royal Suite ในส่วนห้องนอนใหญ่	115
2.50 แสดงการจัดเครื่องเรือนส่วนห้องพักแบบ Royal Suite ในส่วนห้องน้ำส่วนห้อง นอนใหญ่.....	116
2.51 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคารและสวนของ Pattaya Marriot Resort And Spa	117
2.52 แสดงแปลนโถงทางเข้าและเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าของส่วนล็อบบี้	118
2.53 แสดงเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าของส่วนล็อบบี้	119

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.54 แสดงโต๊ะบริการส่วนหน้าของส่วนล็อบบี้	119
2.55 แสดงการตกแต่งบริเวณพักคอยของส่วนล็อบบี้	119
2.56 แสดงการจัดชุดพักคอยของส่วนล็อบบี้	120
2.57 แสดงแปลนของส่วนล็อบบี้เล่านจ์	121
2.58 แสดงการจัดชุดที่นั่งและการตกแต่งเคาน์เตอร์บาร์ของส่วนล็อบบี้เล่านจ์	121
2.59 แสดงการจัดชุดที่นั่งและการตกแต่งส่วนล็อบบี้เล่านจ์	122
2.60 แสดงแปลนของห้องอาหารไทย Garden Café	123
2.61 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์และการตกแต่งในส่วนด้านทางเข้าของห้องอาหารไทย Garden Café	123
2.62 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ชุดรับประทานอาหารของห้องอาหารไทย Garden Café	124
2.63 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ชุดรับประทานอาหารของห้องอาหารไทย Garden Café มุมมองจากทางเข้าด้านตรงข้าม	124
2.64 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ชุดโต๊ะบริการของห้องอาหารไทย Garden Café	125
2.65 แสดงด้านหน้าทางเข้าห้องน้ำของห้องอาหารไทย Garden Café จากทางเข้าด้านตรงข้าม...	125
2.66 แสดงแปลนของห้องพักแบบ Sea View Room	126
2.67 แสดงทางเดินหน้าห้องและมุมมองจากห้องพักแบบ Sea View Room	127
2.68 แสดงการตกแต่งเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งส่วนเตียงของห้องพักแบบ Sea View Room	127
2.69 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์ของพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ Sea View Room	127
2.70 แสดงการตกแต่งห้องน้ำและการตกแต่งของห้องพักแบบ Sea View Room	128
2.71 แสดงแปลนของห้องพักแบบ Garden View	129
2.72 แสดงมุมมองทางเดิน ไปยังห้องพักแบบ Garden View	129
2.73 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งของห้องพักแบบ Garden View	129
2.74 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์ในส่วนการใช้สอยในส่วนห้องพักแบบ Garden View	130
2.75 แสดงการตกแต่งห้องน้ำของห้องพักแบบ Garden View	130
2.76 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร Woodland Hotel and Resort ด้าน ทางเข้า	132
2.77 แสดงแปลนโถงทางเข้าและเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	134
2.78 แสดงเคาร์เตอร์ด้านหน้าโถงล็อบบี้ Woodland Hotel and Resort	134

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.79 แสดงโรงลือบปี Woodland Hotel and Resort	134
2.80 แสดงบรรยากาศโรงทางเข้า พักคอย	135
2.81 แสดงแปลนส่วนคิ้อฟี่ซ็อบ	136
2.82 แสดงทางเข้าส่วนคิ้อฟี่ซ็อบ Woodland Hotel and Resort	137
2.83 แสดงบรรยากาศส่วนบริการในคิ้อฟี่ซ็อบ Woodland Hotel and Resort	137
2.84 แสดงแปลนห้องพัก Superior Room	138
2.85 แสดงทางเข้าห้อง Superior Room	139
2.86 แสดงส่วนพักผ่อนและ โต๊ะทำงานของห้องพักแบบ Superior Room	139
2.87 แสดงการตกแต่งส่วนผนังอ่าง Jacuzzi ของห้องน้ำ	139
2.88 แสดงรายละเอียดส่วนต่างๆภายในห้องน้ำของห้องพักแบบ Superior Room	140
2.89 แสดงแปลนห้องพักแบบ Sweet Room	141
2.90 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์ส่วนรับประทานอาหาร	141
2.91 แสดงบรรยากาศส่วนพักผ่อนของห้องพัก Sweet Room	141
2.92 แสดงบรรยากาศส่วนห้องนอนของห้องพัก Sweet Room	142
2.93 แสดงส่วนทางเข้าห้องน้ำด้านข้างเป็นตู้เสื้อผ้าแบบติดตาย	142
2.94 แสดงการตกแต่งส่วนห้องน้ำ	142
2.95 แสดงการแบ่งส่วนที่อาบน้ำภายในค็องน้ำ	143
3.1 แสดงแผนที่ของจังหวัดชลบุรี	147
3.2 แสดงภาพตราประจำจังหวัดชลบุรี	156
3.3 แสดงภาพหาดพัทยาแหล่งธุรกิจการค้าและการท่องเที่ยว	157
3.4 แสดงภาพท่าเรือแหลมฉบัง	159
3.5 แสดงภาพไร่อ้อยที่นิคมปลูก	161
3.6 แสดงภาพเครื่องจักรสานพนัสนิคม	163
3.7 แสดงภาพครกหินอ่างศิลา	164
3.8 แสดงภาพการทอผ้าของผ้าทออ่างหิน	164
3.9 แสดงภาพเครื่องดนตรีไทย จะเข้	165
3.10 แสดงภาพหมู่บ้านชายทะเล	167
3.11 แสดงภาพตลาดหนองมน	168

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
3.12 แสดงประเพณีวิ่งควาย	168
3.13 แสดงประเพณีกองข้าว	169
3.14 แสดงประเพณีมวยดับจาก	170
3.15 แสดงประเพณีก่อพระทรายน้ำไหล	171
3.16 แสดงประเพณีทำบุญกลางบ้าน	172
3.17 แสดงแผนที่ตั้งอาคารของโครงการ	174
3.18 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือติดกับพื้นที่โล่ง	175
3.19 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้ติดกับวิลลานาวิน	175
3.20 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออกติดกับพื้นที่โล่ง	176
3.21 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตกติดกับถนนเลียบหาดจอมเทียน	176
3.22 แสดงแผนที่ตั้งอาคารของโครงการ	177
3.23 แสดงแปลนอาคาร โรงแรม อาคาร 1 ชั้นที่ 1	177
3.24 แสดงแปลนอาคาร โรงแรม อาคาร 1 ชั้นที่ 3	178
3.25 แสดงรูปด้านทางทิศเหนือ	178
3.26 แสดงรูปด้านทางทิศใต้	178
3.27 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก	179
3.28 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตก	179
3.29 แสดงแปลนอาคาร โรงแรม อาคาร 2 ชั้นที่ 1	179
3.30 แสดงแปลนอาคาร โรงแรม อาคาร 2 ชั้นที่ 2	179
3.31 แสดงแปลนอาคาร โรงแรม อาคาร 2 ชั้นที่ 3	180
3.32 แสดงแปลนอาคาร โรงแรม อาคาร 2 ชั้นที่ 4	180
3.33 แสดงรูปด้านทางทิศเหนือ	180
3.34 แสดงรูปด้านทางทิศใต้	180
3.35 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก	181
3.36 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตก	181
3.37 แสดงแปลนอาคาร โรงแรม อาคาร 3 ชั้นที่ 1	181
3.38 แสดงแปลนอาคาร โรงแรม อาคาร 3 ชั้นที่ 2	181
3.39 แสดงแปลนอาคาร โรงแรม อาคาร 3 ชั้นที่ 3	182

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
3.40 แสดงแปลนอาคาร โรงแรม อาคาร 3 ชั้นที่ 4	182
3.41 แสดงแปลนอาคาร โรงแรม อาคาร 3 ชั้นที่ 5-8	183
3.42 แสดงรูปด้านทางทิศเหนือ	183
3.43 แสดงรูปด้านทางทิศใต้	184
3.44 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก	184
3.45 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตก	185
3.46 แสดงแปลนร้านอาหาร ไทย	185
3.47 แสดงรูปด้านทางทิศเหนือ	186
3.48 แสดงรูปด้านทางทิศใต้	186
3.49 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก	186
3.50 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตก	186
4.1 แสดงสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของโครงการ	218
4.2 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือติดกับพื้นที่โล่ง	219
4.3 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้ติดกับวิลลานาวิล	219
4.4 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออกติดกับพื้นที่โล่ง	220
4.5 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตกติดกับถนนเลียบริมหาดจอมเทียน	220
4.6 แสดงผลกระทบตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ	221
4.7 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 1 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ	225
4.8 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 1 ของโครงการด้านทิศเหนือ	225
4.9 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 1 ของโครงการด้านทิศใต้	226
4.10 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 1 ของโครงการด้านทิศตะวันออก	226
4.11 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 1 ของโครงการด้านทิศตะวันตก	227
4.12 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 2 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ	229
4.13 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 2 ของโครงการด้านทิศเหนือ	229
4.14 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 2 ของโครงการด้านทิศใต้	230
4.15 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 2 ของโครงการด้านทิศตะวันออก	230
4.16 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 2 ของโครงการด้านทิศตะวันตก	230
4.17 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 3 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ	232

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.18 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 3 ของโครงการด้านทิศเหนือ	233
4.19 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 3 ของโครงการด้านทิศใต้	233
4.20 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 3 ของโครงการด้านทิศตะวันออก	234
4.21 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 3 ของโครงการด้านทิศตะวันตก.....	234
4.22 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 4 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ	236
4.23 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศเหนือ	236
4.24 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศใต้	237
4.25 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศตะวันออก	237
4.26 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศตะวันตก.....	238
4.27 แสดงพื้นที่ว่างภายในโถงต้อนรับ	240
4.28 แสดงพื้นที่ว่างภายในลิโอบบี้ใต้ถุน	241
4.29 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องอาหารและค็อฟีช็อบ	242
4.30 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนจัดเลี้ยง	243
4.31 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนประชุมสัมมนา	244
4.32 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนร้านอาหาร	245
4.33 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพักแบบ Standard Room	246
4.44 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room	247
4.45 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพักแบบ Suite Room	248
4.46 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพักแบบ Suite Room	249
4.47 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน โถงต้อนรับ	339
4.48 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนลิโอบบี้ใต้ถุน	340
4.49 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนค็อฟีช็อบและห้องอาหาร	341
4.50 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง	342
4.51 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนประชุมสัมมนา	343
4.52 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหาร	344
4.53 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Standard	345
4.54 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Deluxe	346
4.55 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Suite	347

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
5.1 แสดงแนวความคิดหลักในการออกแบบ	349
5.2 แสดงแนวความคิดหลักในการออกแบบ	349
5.3 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนโถงต้อนรับ	350
5.4 แสดงภาพการสังเคราะห์การออกแบบส่วนโถงต้อนรับ	351
5.5 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์ ผังพื้นส่วน โถงต้อนรับ	351
5.6 แสดงแปลนไฟฟ้าส่วน โถงต้อนรับ	352
5.7 แสดงรูปด้าน A ส่วนโถงต้อนรับ	352
5.8 แสดงทัศนียภาพในส่วน โถงต้อนรับ	352
5.9 แสดงทัศนียภาพในส่วน โถงต้อนรับ	353
5.10 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนโถงต้อนรับ	353
5.11 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนล็อบบี้เส้นจี้	354
5.12 แสดงภาพการสังเคราะห์การออกแบบส่วนล็อบบี้เส้นจี้	355
5.13 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์ ผังพื้นส่วนล็อบบี้เส้นจี้	355
5.14 แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนล็อบบี้เส้นจี้	356
5.15 แสดงรูปด้าน A ส่วนล็อบบี้เส้นจี้	356
5.16 แสดงทัศนียภาพในส่วนล็อบบี้เส้นจี้	356
5.17 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนล็อบบี้เส้นจี้	357
5.18 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนคีย์ฟี่ซ็อบ	358
5.19 แสดงภาพการสังเคราะห์การออกแบบส่วนคีย์ฟี่ซ็อบ	359
5.20 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์ ผังพื้นส่วนคีย์ฟี่ซ็อบ	359
5.21 แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนคีย์ฟี่ซ็อบ	360
5.22 แสดงรูปด้าน A ส่วนคีย์ฟี่ซ็อบ	360
5.23 แสดงรูปด้าน B ส่วนคีย์ฟี่ซ็อบ	360
5.24 แสดงทัศนียภาพในส่วนคีย์ฟี่ซ็อบ	361
5.25 แสดงทัศนียภาพในส่วนคีย์ฟี่ซ็อบ	361
5.26 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนคีย์ฟี่ซ็อบ	362
5.27 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องอาหารไทย	363
5.28 แสดงภาพการสังเคราะห์การออกแบบส่วนห้องอาหารไทย	364

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
5.29 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์ ผังพื้นส่วนห้องอาหาร ไทย	364
5.30 แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนห้องอาหารไทย	365
5.31 แสดงรูปด้าน A ส่วนห้องอาหารไทย	365
5.32 แสดงรูปด้าน B ส่วนห้องอาหารไทย	365
5.33 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องอาหารไทย	366
5.34 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องอาหารไทย	366
5.35 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องอาหาร ไทย	367
5.36 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องจัดเลี้ยงและประชุมสัมมนา	368
5.37 แสดงภาพการสังเคราะห์การออกแบบส่วนห้องจัดเลี้ยงและประชุมสัมมนา	369
5.38 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์ ผังพื้นส่วนห้องจัดเลี้ยง	369
5.39 แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนห้องจัดเลี้ยง	370
5.40 แสดงรูปด้าน A ส่วนห้องจัดเลี้ยง	370
5.41 แสดงรูปด้าน B ส่วนห้องจัดเลี้ยง	370
5.42 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องจัดเลี้ยง	371
5.43 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์ ผังพื้นส่วนห้องประชุมสัมมนา	371
5.44 แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนห้องประชุมสัมมนา	372
5.45 แสดงรูปด้าน A ส่วนห้องประชุมสัมมนา	372
5.46 แสดงรูปด้าน B ส่วนห้องประชุมสัมมนา	372
5.47 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องประชุมสัมมนา	373
5.48 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องประชุมสัมมนา	373
5.49 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องจัดเลี้ยงและประชุมสัมมนา	374
5.50 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพักแบบ Standard Room	375
5.51 แสดงภาพการสังเคราะห์การออกแบบส่วนห้องพักแบบ Standard Room	375
5.52 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์ ผังพื้นส่วนห้องพักแบบ Standard Room	376
5.53 แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนห้องพักแบบ Standard Room	376
5.54 แสดงรูปด้าน A ส่วนห้องพักแบบ Standard Room	377
5.55 แสดงรูปด้าน B ส่วนห้องพักแบบ Standard Room	377
5.56 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ Standard Room	377

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
5.57 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ Standard Room	378
5.58 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room	379
5.59 แสดงภาพการสังเคราะห์การออกแบบส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room	379
5.60 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์ ผังพื้นส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room	380
5.61 แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room	380
5.62 แสดงรูปด้าน A ส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room	381
5.63 แสดงรูปด้าน B ส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room	381
5.64 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room	381
5.65 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room	382
5.66 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room	382
5.67 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพักแบบ Suite Room	383
5.68 แสดงภาพการสังเคราะห์การออกแบบส่วนห้องพักแบบ Suite Room	383
5.69 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์ ผังพื้นส่วนห้องพักแบบ Suite Room	384
5.70 แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนห้องพักแบบ Suite Room	384
5.71 แสดงรูปด้าน A ส่วนห้องพักแบบ Suite Room	385
5.72 แสดงรูปด้าน B ส่วนห้องพักแบบ Suite Room	385
5.73 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ Suite Room	385
5.74 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ Suite Room	386
5.75 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ Suite Room	386

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
2.1 ขนาดเกณฑ์เครื่องที่เหมาะสมกับขนาดของ โรงแรม.....	38
2.2 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเกณฑ์บริการส่วนหน้า	39
2.3 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)	41
2.4 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยในส่วนห้องอาหาร	43
2.5 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยในส่วนค็อฟฟี่ช้อป	46
2.6 แสดงขนาดของห้องนอนต่อขนาดของเตียง	48
2.7 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป	48
2.8 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบอเมริกา	49
2.9 แสดงขนาดความสูงของเตียง	49
2.10 แสดงข้อเปรียบเทียบ โตะเขียนหนังสือและ โตะแต่งตัว	51
2.11 แสดงข้อดี-ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด	58
2.12 แสดงข้อดี-ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน	59
2.13 แสดงความสัมพันธ์ของควาสูงและกำลังเทียน	62
2.14 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ	64
2.15 แสดงระบบการให้แสงสว่างแบบต่างๆและชนิดการใช้หลอดไฟฟ้า	69
2.16 เปรียบเทียบคุณสมบัติของฮีรอนกับฮีเย็น	79
2.17 แสดงความรู้สึกรของฮีรอน	80
2.18 แสดงอิทธิพลความรู้สึกรของฮีเย็น	80
2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง	86
2.20 แสดงคุณสมบัติของสีชนิดทาและพ่น	92
2.21 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม Asia Pattaya Beach Hotel	95
2.22 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนล็อบบี้	97
2.23 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนบริการส่วนหน้า	99
2.24 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนล็อบบี้เลาจน์	101
2.25 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนค็อฟฟี่ช้อป	104
2.26 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพักแบบ Jacuzzi Suite	106
2.27 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพักแบบ Superior Sea View	109
2.28 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพักแบบ Standard Golf View	111

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.29 แสดงการศึกษา โครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพักแบบ Asia Suite	113
2.30 แสดงการศึกษา โครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพักแบบ Royal Suite	116
2.31 แสดงการศึกษา โครงการเปรียบเทียบ โรงแรม Pattaya Marriott Resort and spa	118
2.32 แสดงการศึกษา โครงการเปรียบเทียบส่วน โถงล็อบบี้ Pattaya Marriott Resort and spa.....	120
2.33 แสดงการศึกษา โครงการเปรียบเทียบส่วนล็อบบี้เลาจน์ Pattaya Marriott Resort and spa..	122
2.34 แสดงการศึกษา โครงการเปรียบเทียบห้องอาหาร ไทย Garden Café	126
2.35 แสดงการศึกษา โครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพักแบบ Sea View Room	128
2.36 แสดงการศึกษา โครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพักแบบ Garden View	130
2.37 แสดงการศึกษา โครงการเปรียบเทียบ โรงแรม Woodland Hotel and Resort	133
2.38 แสดงการศึกษา โครงการเปรียบเทียบส่วน โถงล็อบบี้	135
2.39 แสดงการศึกษา โครงการเปรียบเทียบส่วนคีย์ฟร็อกซ์	138
2.40 แสดงการศึกษา โครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพักแบบ Superior Room	140
2.41 แสดงการศึกษา โครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพักแบบ Sweet Room	143
2.42 สรุปเปรียบเทียบกรณีศึกษา โครงการเปรียบเทียบ โรงแรม	144
3.1 แสดงอัตราค่าสิ่งของแต่ละฝ่ายของโครงการ โรงแรมซีบรีช	194
3.2 แสดงอัตราค่าสิ่งของแต่ละฝ่ายของโครงการ โรงแรมซีบรีช	194
3.3 แสดงอัตราค่าสิ่งของแต่ละฝ่ายของโครงการ โรงแรมซีบรีช	195
3.4 แสดงอัตราค่าสิ่งของแต่ละฝ่ายของโครงการ โรงแรมซีบรีช	196
3.5 แสดงอัตราค่าสิ่งของแต่ละฝ่ายของโครงการ โรงแรมซีบรีช	196
3.6 แสดงอัตราค่าสิ่งของแต่ละฝ่ายของโครงการ โรงแรมซีบรีช	197
3.7 แสดงอัตราค่าสิ่งของแต่ละฝ่ายของโครงการ โรงแรมซีบรีช	197
3.8 แสดงอัตราค่าสิ่งของแต่ละฝ่ายของโครงการ โรงแรมซีบรีช	198
3.9 แสดงช่วงเวลาของผู้ใช้อาคาร	217
4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 1 Lobby Hall , Gift Shop จัดเลี้ยง ห้องพัก	227
4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 2 อาคารจัดเลี้ยง สัมมนา	231
4.3 แสดงการวิเคราะห์ต่อตัวอาคาร Restaurant	234
4.4 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 Lobby ,จัดเลี้ยง, Coffee Shop ,Restaurant	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
สัมมนา , ห้องพัก	238
4.5 แสดงตารางการใช้บริการของโรงแรมซีบีซี	260
4.6 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ	295
4.7 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนโถงต้อนรับ	299
4.8 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับ	300
4.9 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้ล่างนี้	302
4.10 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนล็อบบี้ล่างนี้	304
4.11 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนล็อบบี้ล่างนี้	304
4.12 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคีย์ฟร็อกและภัตตาคาร	306
4.13 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนคีย์ฟร็อกและภัตตาคาร	308
4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนคีย์ฟร็อกและภัตตาคาร	309
4.15 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร ไทย	311
4.16 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนร้านอาหาร ไทย	313
4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนร้านอาหาร ไทย	314
4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องจัดเลี้ยง	315
4.19 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องจัดเลี้ยง	317
4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องจัดเลี้ยง	318
4.21 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องประชุมสัมมนา	319
4.22 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนประชุมสัมมนา	322
4.23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องประชุมสัมมนา	323
4.24 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก	324
4.25 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องพักแบบ Standard Room	330
4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักแบบ Standard Room	331
4.27 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room	333
4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room	334
4.29 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องพักแบบ Suite Room	336
4.30 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องพักแบบ Suite Room	337

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

เรื่อง	หน้า
2.1 แสดงการแบ่งหน่วยงาน โรงแรมขนาดเล็ก.....	26
2.2 แสดงการแบ่งหน่วยงาน โรงแรมขนาดกลาง	27
2.3 แสดงการแบ่งหน่วยงาน ฝ่ายบริการส่วนหน้า	28
2.4 แสดงการแบ่งหน่วยงาน โถงส่วนหน้าของโรงแรม	29
2.5 แสดงการแบ่งหน่วยงาน ฝ่ายแม่บ้าน	30
2.6 แสดงการแบ่งหน่วยงาน ฝ่ายบริการอาหารเครื่องดื่ม	32
2.7 แสดงการแบ่งหน่วยงาน แผนกคลังวัสดุ	34
2.8 แสดงการแบ่งหน่วยงาน ฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย	35
3.1 แสดงโครงสร้างสายงานของ โครงการ โรงแรมซีบีซี	190
3.2 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายห้องพัก	191
3.3 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบุคคล	192
3.4 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	193
4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร	251
4.2 แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ	261
4.3 แสดงพฤติกรรมของผู้มาติดต่อธุระส่วนตัวหรือมาใช้บริการ	263
4.4 แสดงพฤติกรรมส่วนล็อบบี้เสิร์ฟ	264
4.5 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องอาหาร ไทย	265
4.6 แสดงพฤติกรรมส่วนจัดเลี้ยงสัมมนา	266
4.7 แสดงพฤติกรรมส่วนร้านอาหาร	267
4.8 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพัก	268
4.9 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของโครงการ	273
4.10 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ของโครงการ	273
4.11 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ของโครงการ	274
4.12 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักของโครงการ	274
4.13 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนโถงต้อนรับ	275
4.14 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วน โถงต้อนรับ	275
4.15 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วน โถงต้อนรับ	276
4.16 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักส่วน โถงต้อนรับ	276

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.17 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนล็อบบี้ใต้ถุน	277
4.18 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนล็อบบี้ใต้ถุน	277
4.19 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนล็อบบี้ใต้ถุน	278
4.20 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักส่วนล็อบบี้ใต้ถุน	278
4.21 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องอาหาร	279
4.22 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องอาหาร	280
4.23 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องอาหาร	280
4.24 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักส่วนห้องอาหาร	281
4.25 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนจัดเลี้ยงสัมมนา	281
4.26 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนจัดเลี้ยงสัมมนา	282
4.27 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนจัดเลี้ยงสัมมนา	282
4.28 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักส่วนจัดเลี้ยงสัมมนา	283
4.29 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนร้านอาหาร	283
4.30 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนร้านอาหาร	284
4.31 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนร้านอาหาร	284
4.32 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักส่วนร้านอาหาร	285
4.33 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องพักแบบ Standard Room	285
4.34 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ Standard Room	286
4.35 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ Standard Room	286
4.36 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักส่วนห้องพักแบบ Standard Room	287
4.37 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room	287
4.38 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room	288
4.39 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room	288
4.40 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room	289
4.41 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องพักแบบ Suite Room	290
4.42 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ Suite Room	291

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.43 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ Suite Room	292
4.44 แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักส่วนห้องพักแบบ Suite Room	292



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ที่มาของโครงการ

ประเทศไทย เป็นสถานที่หนึ่งที่มีสถานที่ท่องเที่ยว ซึ่งเป็นแหล่งดึงดูดชาวต่างชาติที่มาเยือนได้เป็นอันดับต้นๆของหลายๆชาติ สถานที่ที่เป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยวชาตินั้น สถานที่หนึ่งคือ ทะเลไทย ที่มีความงามไม่แพ้ประเทศอื่นๆ เมืองพัทยา เปรียบเสมือนเมืองๆหนึ่งที่เป็นสถานที่ที่นักท่องเที่ยวเกือบทุกชาติรู้จักเป็นอย่างดี พัทยา ถือเป็นเมืองที่มีความเจริญทั้งทางแสงสีและความบันเทิงต่างๆ จึงทำให้เศรษฐกิจในเมืองพัทยามีการขยายตัวของการท่องเที่ยวเป็นอย่างมาก ทำให้เกิดการแข่งขันทางธุรกิจสูงและทำเงินหมุนเวียนเกิดรายได้เข้าประเทศ

โรงแรม ซีบีริช เป็นโครงการที่สร้างขึ้นโดยความตั้งใจของ คุณอนุพงษ์ อุดมรัตน์กุลชัย ที่เริ่มสังเกตเห็นความสำคัญของธุรกิจโรงแรม จึงใช้ที่ดินที่มีอยู่แล้ว คือที่หาดจอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี การจัดการโรงแรมทั้งหมด และได้สร้างให้เป็นโรงแรมขนาด 4 ดาวโดยประกอบด้วยส่วน อาคารรับรอง อาคารจัดเลี้ยงสัมมนา ส่วนอาหารและส่วนห้องพักแบบ SEA VIEW

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อบริการนักท่องเที่ยวที่ต้องการมาบริการในด้านการพักผ่อน ความผ่อนคลาย และเที่ยวชมความสวยงามของเมืองพัทยา
2. เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการทางด้านเศรษฐกิจ เนื่องจากโครงการที่สร้างเพื่อการพักผ่อนโดยเฉพาะ
3. เพื่อเป็นการส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัด ชลบุรี และความเป็นศิลาวัฒนธรรมของไทยให้เป็นที่รู้จักของชาวต่างชาติให้ได้รู้จักจังหวัดชลบุรีให้มากยิ่งขึ้น

1.3 เหตุผลในการนำเสนอหัวข้อปัญญานิพนธ์

1. เป็นโครงการที่จะกำลังดำเนินการก่อสร้างจริง ยังไม่มีการออกแบบตกแต่งภายใน และมีความน่าสนใจทางด้านสถาปัตยกรรมและองค์ประกอบอื่นๆของโครงการ ซึ่งสามารถศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์ถึงปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาต่างๆ ได้
2. เพื่อที่จะได้ศึกษาข้อมูล และแนวทางในการออกแบบ โรงแรม ตลอดจนพฤติกรรมของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เป็นการนำความรู้ที่เรียนและประสบการณ์ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน มาใช้วิเคราะห์และเปรียบเทียบส่วนบริการต่างๆของ โรงแรม และสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้เป็นแนวทางในการศึกษาและทำงาน

4. เป็นโครงการที่มีความน่าสนใจในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เนื่องจากเป็นอาคารที่ตั้งอยู่ในแหล่งท่องเที่ยวจึงน่าสนใจในการศึกษาและค้นคว้าในการทำปริญญานิพนธ์

1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปริญญานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากโครงการที่กำลังจะดำเนินการก่อสร้างจริง อันเป็นกรณีศึกษาที่มีอยู่จริง

2. เพื่อศึกษาหาความรู้วิธีการและแนวทางที่ถูกต้องในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

3. เพื่อศึกษาข้อมูลพฤติกรรมของผู้ใช้สอยโครงการ การให้บริการของเจ้าหน้าที่และพนักงานและส่วนบริการต่างๆเพื่อการออกแบบที่เหมาะสม และสะดวกในการทำงานและการใช้บริการ

4. เพื่อศึกษาและนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาและค้นคว้าในครั้งนี้ มาใช้เป็นแนวทางในการศึกษาหรือการทำงานต่อไป

5. เพื่อศึกษาข้อมูลและการใช้วัสดุต่างๆ รวมทั้งความเป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการออกแบบสร้างสรรค์ผลงานทางด้านสถาปัตยกรรมภายในให้สอดคล้องกับประโยชน์และความงามของ โรงแรม

6. เพื่อศึกษาข้อมูลของจังหวัดชลบุรีที่จะนำมาใช้ประกอบการทำปริญญานิพนธ์เช่น สถาปัตยกรรม ศิลปวัฒนธรรม สภาพเศรษฐกิจ สังคม ฯลฯ

7. เพื่อเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและผู้ศึกษาค้นคว้ารูปแบบ โครงการประเภทโรงแรมในการต่อไป

1.5 ที่มาของปัญหา

1. เป็นโครงการที่กำลังดำเนินการก่อสร้าง ที่ยังไม่มีกรออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม

2. เป็นโครงการที่ต้องการนำเสนอความแปลกใหม่และมีความน่าสนใจเพื่อเป็นเอกลักษณ์พร้อมทั้งเป็นการดึงดูดนักท่องเที่ยว

3. ลักษณะของอาคารมีลักษณะเป็นอาคารแบบทอปิคอล โมเดิร์น แต่ละอาคารแยกส่วนจากกันจึงจำเป็นต้องได้รับการออกแบบในด้านของการจัดพื้นที่ใช้สอยให้เกิดความเหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.6 แนวทางการแก้ปัญหา

1. ศึกษารูปแบบสถาปัตยกรรมแบบทอปปีคอลล โมเดิร์น วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น และหาแนวทางแก้ปัญหาเพื่อนำไปสู่การออกแบบที่เหมาะสม
2. ศึกษาลักษณะที่ตั้งของโครงการ ศิลปวัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคม ฯลฯ เพื่อนำมาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ให้เหมาะสมและเป็นเอกลักษณ์ของโครงการ
3. ศึกษาพฤติกรรม พื้นที่ใช้สอยและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ในการออกแบบโดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ความสวยงามเป็นเอกลักษณ์

1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย

เพื่อให้การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโครงการ ได้ผลถูกต้องตามลำดับขั้นตอนและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ ผู้จัดทำปฏิญญาพันธกิจจึงทำการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. ศึกษารายละเอียดข้อมูลของโครงการต่างๆดังนี้
 - ศึกษาความเป็นมาของโครงการ
 - ศึกษาข้อมูลนโยบายและวัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ศึกษาพฤติกรรมสายงาน อัตรากำลังของผู้ใช้บริการ
 - ศึกษาลักษณะทางตั้งอยู่ พื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ
 - ศึกษาองค์ประกอบต่างๆ ของโครงการ
2. ศึกษารวบรวมข้อมูลจากโครงการที่ลักษณะเดียวกันมาเป็นตัวอย่างเป็นเปรียบเทียบ
3. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานในการออกแบบ
 - ศึกษาขนาดสัดส่วนเฟอร์นิเจอร์ และวัสดุที่เหมาะสมมาใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในโครงการ
 - ศึกษางานระบบต่างๆของ โรงแรม เพื่อนำมาใช้ภายในโครงการ
 - ศึกษาการคิดพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในโครงการ
4. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการออกแบบ
 - วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของสายงาน พร้อมทั้งอัตรากำลังของโครงการ
 - วิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆ ของโครงการ
 - วิเคราะห์งานระบบต่างๆ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อนำมาใช้ภายในโครงการ
5. ศึกษาลักษณะของสภาพทั่วไปของโครงการ
6. ศึกษาสังเคราะห์ข้อมูลหาบทสรุป เพื่อหาแนวทางไปสู่การออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. สรุปผลงานวิจัยเพื่อเป็นแนวทางนำไปสู่การนำเสนอผลงาน และแนวทางการทำ
 ปรินต์งานพิมพ์ที่ถูกต้องสมบูรณ์มากที่สุด

1.8 ขอบเขตการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโครงการ ความเป็นมาของโครงการ
 - ความเป็นมาของโครงการ
 - วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ
 - สายงานบริการ หน้าที่ ละอัตรากำลังพนักงาน
2. ศึกษารายละเอียดของโครงการ
 - ศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน
 - ศึกษาสภาพภายในและภายนอกโครงการ
 - วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของโครงการ
3. ศึกษาผู้ใช้โครงการ
 - ประเภทของผู้ใช้โครงการ
 - วิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร
 - หน่วยงานและความสัมพันธ์ต่างๆภายในโครงการ
 - อัตรากำลังของพนักงาน
4. ศึกษาจากระบบต่างๆที่ใช้ในโครงการ
 - ระบบไฟฟ้า
 - ระบบปรับอากาศ
 - ระบบรักษาความปลอดภัย
 - ระบบอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในโครงการ
 - วัสดุต่างๆที่นำมาใช้ในการออกแบบ

1.9 ขอบเขตของโครงการ

โครงการออกแบบตกแต่ง โรงแรม ซีรีส์ มีพื้นที่ทั้งหมด 13,641 ตารางเมตร แบ่งตาม
 ลักษณะอาคารได้ดังนี้

อาคาร 1	มีพื้นที่ทั้งโครงการ	440 ตารางเมตร
1. อาคาร 1	(ชั้นที่ 1)	
	- LOBBY HALL	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- RECEPTION COUNTER
- ห้องสนุกเกอร์
- TOILET
- สำนักงาน
- สระน้ำ
- ห้องจัดเลี้ยง
- ร้านทำผม
- กีฟช็อป
- ห้องพัก
- ทางสัญจร

รวมพื้นที่โดยประมาณ 195 ตารางเมตร

2. อาคาร 1 (ชั้น 2)

- ห้องอาหาร
- ห้องครัว
- ห้องพัก
- ทางสัญจร

รวมพื้นที่โดยประมาณ 156 ตารางเมตร

3. อาคาร 1 (ชั้น 3)

- ห้องพัก
- ทางสัญจร

รวมพื้นที่โดยประมาณ 89 ตารางเมตร

พื้นที่โดยรวมทั้งหมดของอาคารประมาณ 440 ตารางเมตร

อาคาร 2 มีพื้นที่ทั้งโครงการ 464 ตารางเมตร

1. อาคาร 2 (ชั้นที่ 1)

- LOBBY
- ห้องพัก
- ทางสัญจร

รวมพื้นที่โดยประมาณ 92 ตารางเมตร

2. อาคาร 2 (ชั้นที่ 2)

- ห้องพัก
- ทางสัญจร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่โดยประมาณ	116	ตารางเมตร
3. อาคาร 2 (ชั้นที่ 3)		
- ห้องพัก		
- ทางสัญจร		
รวมพื้นที่โดยประมาณ	116	ตารางเมตร
4. อาคาร 2 (ชั้นที่ 4)		
- ห้องสัมมนา		
- คาดฟ้า		
- ทางสัญจร		
รวมพื้นที่โดยประมาณ	40	ตารางเมตร
พื้นที่โดยรวมทั้งหมดของอาคารประมาณ	464	ตารางเมตร
อาคาร 3 มีพื้นที่ทั้งโครงการ	853	ตารางเมตร
1. อาคาร 3 (ชั้นที่ 1)		
- ห้องอาหาร		
- ห้องครัว		
- สำนักงาน		
- COUNTER		
- ทางสัญจร		
รวมพื้นที่โดยประมาณ	89	ตารางเมตร
2. อาคาร 3 (ชั้นที่ 2)		
- ห้องพัก		
- ทางสัญจร		
รวมพื้นที่โดยประมาณ	164	ตารางเมตร
พื้นที่โดยรวมทั้งหมดของอาคารประมาณ	853	ตารางเมตร
อาคาร 4 มีพื้นที่ทั้งโครงการ	11,884	ตารางเมตร
1. อาคาร 4 (ชั้นที่ 1)		
- ส่วนโถง		
- ห้องแม่บ้าน		
- ห้องไฟฟ้า		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จุดจอดรถรับส่ง
- ห้องซักรีด
- ห้องเก็บของ
- ฝ่ายอาคาร
- ฝ่ายซ่อม
- ห้องช่าง
- ห้องแต่งตัวหญิงชาย
- โรงอาหารพนักงานและห้องเก็บอาหาร
- ห้องควบคุม
- ห้องน้ำ
- ทางสัญจร

พื้นที่โดยประมาณ

1,750

ตารางเมตร

2. อาคาร 4 (ชั้นที่ 2)

- โถงLOBBY
- เคาร์เตอร์ต้อนรับ
- สำนักงาน
- ห้องเครื่อง
- ห้องเซฟ
- ห้องแม่บ้าน
- ห้องน้ำ
- ห้องอาหาร
- ห้องครัว
- ห้องประชุมสัมมนา
- ทางสัญจร

พื้นที่โดยประมาณ

1,797

ตารางเมตร

3. อาคาร 4 (ชั้นที่ 3)

- LOBBY LOUNGE
- ห้องสัมมนา
- ห้องเก็บของและห้องเตรียมอาหาร
- ทางสัญจร

พื้นที่โดยประมาณ

1,458

ตารางเมตร

4. อาคาร 4 (ชั้นที่ 4)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องพัก		
- ทางสัญจร		
พื้นที่โดยประมาณ	1,399	ตารางเมตร
5. อาคาร 4 (ชั้นที่ 5)		
- ห้องพัก		
- ทางสัญจร		
พื้นที่โดยประมาณ	1,370	ตารางเมตร
6. อาคาร 4 (ชั้นที่ 6)		
- ห้องพัก		
- ทางสัญจร		
พื้นที่โดยประมาณ	1,370	ตารางเมตร
7. อาคาร 4 (ชั้นที่ 7)		
- ห้องพัก		
- ทางสัญจร		
พื้นที่โดยประมาณ	1,370	ตารางเมตร
8. อาคาร 4 (ชั้นที่ 8)		
- ห้องพัก		
- ทางสัญจร		
พื้นที่โดยประมาณ	1,370	ตารางเมตร
พื้นที่โดยรวมทั้งหมดของอาคาร	11,884	ตารางเมตร
อาคาร HOTEL 1-10		
HOTEL 1-4		
1. STANDARD GUEST ROOM	219 KEY	219 BAY
2. DELUXE GUEST ROOM	8 KEY	16 BAY
3. SUITE GUEST ROOM	8 KEY	16 BAY
รวม	235 KEY	251 BAY
รวมพื้นที่โดยประมาณ	7,540	ตารางเมตร
พื้นที่โดยรวมทั้งหมดของอาคารประมาณ	13,641	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.10 ขอบเขตของปฏิญญานิพนธ์

อาคาร 1 มีพื้นที่ทั้งโครงการ

440 ตารางเมตร

1. อาคาร 1 (ชั้นที่ 1)

- LOBBY HALL
- RECEPTION COUNTER
- ห้องสนุกเกอร์
- TOILET
- สำนักงาน
- สระน้ำ
- ห้องจัดเลี้ยง
- ร้านทำผม
- กีฬาออป
- ห้องพักผ่อน
- ทางสัญจร

รวมพื้นที่โดยประมาณ

195 ตารางเมตร

2. อาคาร 1 (ชั้น 2)

- ห้องอาหาร
- ห้องครัว
- ห้องพักผ่อน
- ทางสัญจร

รวมพื้นที่โดยประมาณ

156 ตารางเมตร

3. อาคาร 1 (ชั้น 3)

- ห้องพักผ่อน
- ทางสัญจร

รวมพื้นที่โดยประมาณ

89 ตารางเมตร

พื้นที่โดยรวมทั้งหมดของอาคารประมาณ

440 ตารางเมตร

อาคาร 2 มีพื้นที่ทั้งโครงการ

464 ตารางเมตร

1. อาคาร 2 (ชั้นที่ 1)

- LOBBY
- ห้องพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทางสัญจร		
รวมพื้นที่โดยประมาณ	92	ตารางเมตร
2. อาคาร 2 (ชั้นที่ 2)		
- ห้องพัก		
- ทางสัญจร		
รวมพื้นที่โดยประมาณ	116	ตารางเมตร
3. อาคาร 2 (ชั้นที่ 3)		
- ห้องพัก		
- ทางสัญจร		
รวมพื้นที่โดยประมาณ	116	ตารางเมตร
4. อาคาร 2 (ชั้นที่ 4)		
- ห้องสัมมนา		
- คาดฟ้า		
- ทางสัญจร		
รวมพื้นที่โดยประมาณ	40	ตารางเมตร
พื้นที่โดยรวมทั้งหมดของอาคารประมาณ	464	ตารางเมตร
อาคาร 3 มีพื้นที่ทั้งโครงการ	853	ตารางเมตร
1. อาคาร 3 (ชั้นที่ 1)		
- ห้องอาหาร		
- ห้องครัว		
- สำนักงาน		
- COUNTER		
- ทางสัญจร		
รวมพื้นที่โดยประมาณ	89	ตารางเมตร
2. อาคาร 3 (ชั้นที่ 2)		
- ห้องพัก		
- ทางสัญจร		
รวมพื้นที่โดยประมาณ	164	ตารางเมตร
พื้นที่โดยรวมทั้งหมดของอาคารประมาณ	853	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคาร 4 มีพื้นที่ทั้งโครงการ

11,884

ตารางเมตร

1. อาคาร 4 (ชั้นที่ 1)

- ส่วนโถง
- ห้องแม่บ้าน
- ห้องไฟฟ้า
- จุดจอดรับส่ง
- ห้องซักรีด
- ห้องเก็บของ
- ฝ้ายอาคาร
- ฝ้ายซ่อม
- ห้องช่าง
- ห้องแต่งตัวหญิงชาย
- โรงอาหารพนักงานและห้องเก็บอาหาร
- ห้องควบคุม
- ห้องน้ำ
- ทางสัญจร

พื้นที่โดยประมาณ

1,750

ตารางเมตร

2. อาคาร 4 (ชั้นที่ 2)

- โถง LOBBY
- เคาร์เตอร์ต้อนรับ
- สำนักงาน
- ห้องเครื่อง
- ห้องเซฟ
- ห้องแม่บ้าน
- ห้องน้ำ
- ห้องอาหาร
- ห้องครัว
- ห้องอาหาร
- ทางสัญจร

พื้นที่โดยประมาณ

1,797

ตารางเมตร

3. อาคาร 4 (ชั้นที่ 3)

- LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องสัมมนา		
- ห้องเก็บของและห้องเตรียมอาหาร		
- ทางสัญจร		
พื้นที่โดยประมาณ	1,458	ตารางเมตร
4. อาคาร 4 (ชั้นที่ 4)		
- ห้องพัก		
- ทางสัญจร		
พื้นที่โดยประมาณ	1,399	ตารางเมตร
5. อาคาร 4 (ชั้นที่ 5)		
- ห้องพัก		
- ทางสัญจร		
พื้นที่โดยประมาณ	1,370	ตารางเมตร
6. อาคาร 4 (ชั้นที่ 6)		
- ห้องพัก		
- ทางสัญจร		
พื้นที่โดยประมาณ	1,370	ตารางเมตร
7. อาคาร 4 (ชั้นที่ 7)		
- ห้องพัก		
- ทางสัญจร		
พื้นที่โดยประมาณ	1,370	ตารางเมตร
8. อาคาร 4 (ชั้นที่ 8)		
- ห้องพัก		
- ทางสัญจร		
พื้นที่โดยประมาณ	1,370	ตารางเมตร
พื้นที่โดยรวมทั้งหมดของอาคาร	11,884	ตารางเมตร

อาคาร HOTEL 1 - 10

HOTEL 1-4

1. STANDARD GUEST ROOM	219 KEY	219 BAY
2. DELUXE GUEST ROOM	8 KEY	16 BAY
3. SUITE GUEST ROOM	8 KEY	16 BAY
รวม	235 KEY	251 BAY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่โดยประมาณ	7,540	ตารางเมตร
พื้นที่โดยรวมทั้งหมดของอาคารประมาณ	13,641	ตารางเมตร

1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญานิพนธ์

1. ทำให้รู้ถึงกระบวนการ ขั้นตอนของการค้นคว้าหาข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปสู่งานออกแบบ
2. ได้ทราบถึงปัญหา และรู้จักการแก้ปัญหา เพื่อนำไปสู่งานออกแบบให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม
3. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดต่างๆ ของโครงการ ระบบการบริการรวมทั้งพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ
4. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดของงานระบบต่างๆ ภายในโครงการ เช่น งานระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบแสงสว่าง เป็นต้น
5. ผู้ทำปริญญานิพนธ์จะได้มีประสบการณ์ในการเรียนรู้ การศึกษาหาข้อมูล ตลอดจนการแก้ไขปัญหาในเรื่องของการออกแบบซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อไปในการทำงานภายภาคหน้า

1.12 แหล่งศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล

1. ห้องสมุดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
2. ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
3. ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
4. สถานที่ CASE STUDY ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ

2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม

เดิมทีความหมาย คำว่า “ โรงแรม “ นั้นคือ เป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยว อันใช้เป็นที่พักแรมและพักผ่อนระหว่างการเดินทางของนักท่องเที่ยวเท่านั้น แต่ในปัจจุบัน โรงแรมได้เพิ่มความสะดวกสบายมีการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ซึ่งธุรกิจโรงแรมในปัจจุบันได้ให้ความสำคัญทางการเลือกทำเล สถานที่ที่ตั้ง จนถึงทางเข้า-ออกงบประมาณในการลงทุน การออกแบบรูปร่างอาคารและพื้นที่ใช้สอย การออกแบบตกแต่งอาคารภายในให้มีความสวยงามดึงดูดใจ รวมถึงการบริการด้านต่างๆทั้งที่พักและอาหาร สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ บริการนวด บริการจัดเลี้ยง และอื่นๆอีกมาก อันแสดงให้เห็นได้ว่าธุรกิจประเภทโรงแรมไม่มีรูปแบบตายตัวที่จะบริการแค่ให้ลูกค้าได้มาพักแรมเท่านั้น แต่จะมีรูปแบบที่หลากหลายทั้งด้านการบริการและความสวยงามที่แตกต่างกันไปเพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าที่มีความหลากหลายตามไปด้วย

2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเริ่มเกิดขึ้นครั้งแรกในประเทศอังกฤษ เรียกว่า “ INN “ มีสภาพเป็นที่พักค้างคืนและที่พักรับประทานอาหารของผู้ที่เดินทางมาจากแดนไกล ใช้เป็นที่พักผ่อนชั่วคราวและเมื่อถึงเวลาที่ต้องไปผู้เดินทางก็อาจมีการให้เงินหรือทรัพย์สินตอบแทนแก่เจ้าของบ้านตามสมควร ต่อมาได้มีการคิดแปลงบ้านให้มีสภาพเป็นโรงแรม โดยจัดสถานที่สำหรับนอนและรับประทานอาหารออกเป็นสัดส่วน ผู้เป็นเจ้าของสถานที่ก็จะเรียกว่า “ INN KEEPER “ ก็จะเรียกค่าบริการจากผู้เดินทางเป็นค่าตอบแทน

นอกจากที่อังกฤษแล้ว ก็ยังมีที่พักคนเดินทางที่เรียกว่า “ TAVERN “ ในประเทศกรีซ มีสตรีคอยให้การปรนนิบัติและมีบริการบรรเลงดนตรีขับกล่อม ต่อมาในยุคอาณาจักรโรมันรุ่งเรือง (ค.ศ. 079) ได้มีการจัดรูปแบบการดำเนินธุรกิจโรงแรมอย่างเต็มที่ แต่ในปี ค.ศ. 500 กิจการโรงแรมก็เสื่อมลงเมื่อถึงช่วงเวลาของยุคประวัติศาสตร์สังคม(SOCIAL EVOLUTION) ก็เป็นระยะฟื้นตัวของธุรกิจโรงแรมอีกครั้งและเริ่มกลายเป็นอาชีพที่มั่นคงและแพร่หลาย

ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น จึงถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจโรงแรมในระยะแรกจนถึงช่วงที่ได้รับการพัฒนาระบบโรงแรมของประเทศอังกฤษและอเมริกาเริ่มเป็นที่ยอมรับและเป็นต้นแบบของการดำเนินธุรกิจโรงแรมในสมัยต่อมา

สำหรับคำว่า “ HOTEL ” จากหลักฐานที่น่าจะเป็นไปได้คือ เมื่อสมัยที่ยังไม่มีการดำเนินการธุรกิจโรงแรมอย่างแท้จริงนั้นเจ้าของบ้านเป็นผู้ต้อนรับด้วยตนเองเรียกว่า “HOST” ซึ่งเป็นคำที่มาจากคำว่า “HOSPITALITY” ซึ่งแปลว่า ความอาทร ต่อมาธุรกิจนี้ได้เจริญขึ้นอย่างมาก จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก,อาหารและเครื่องค้ำลงไป จึงเรียกธุรกิจนี้ว่า “HOSTEL” และต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงให้เรียกได้ง่ายและกระชับขึ้น เป็นคำว่า “HOTEL” เป็นต้นมา

สรุปได้ว่า “ โรงแรม (HOTEL)” หมายถึง สถานที่ประกอบการเชิงการค้าที่เจริญขึ้นอย่างจริงจังตามความก้าวหน้าของธุรกิจ จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก อาหารและเครื่องค้ำ ฯลฯ เพื่อให้บริการแก่นักเดินทางและได้มีการเรียกธุรกิจนี้ว่า “HOTEL” เป็นต้นมา

2.1.2 ความหมายของรีสอร์ท

รีสอร์ท คือ สถานที่พักตากอากาศที่นักท่องเที่ยวปรารถนาที่จะได้รับความสงบในช่วงเวลาหนึ่ง หรือเรียกอีกอย่างว่า โรงแรมตากอากาศ

อาจสรุปได้ว่ารีสอร์ท คือ สถานที่รองรับผู้ใช้บริการที่เดินทางมาพักผ่อน โดยสถานที่นั้นอาจเข้าพักโดยการเช่าชั่วคราวหรือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้พัก ลักษณะการแบ่งประเภทของรีสอร์ท มีการแบ่งออกได้หลายวิธีคือ

2.1.2.1 การแบ่งประเภทรีสอร์ทตามความใกล้เคียงกับธุรกิจเบื้องต้นสามารถแบ่งออกเป็น 2 ชนิดได้แก่

ก. Destination Resorts คือรีสอร์ทที่ตั้งอยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยวแวดล้อมด้วยธุรกิจท่องเที่ยว

ข. Nondestination Resorts คือ รีสอร์ทที่ไม่ได้ตั้งอยู่ในสถานที่ท่องเที่ยวอาจต้องเดินทางจากที่ที่มีธุรกิจแวดล้อมที่ไม่ใช่ธุรกิจท่องเที่ยวเป็นรีสอร์ทที่ตั้งสร้างจุดเด่นเฉพาะเอง

2.1.2.2 การแบ่งประเภทรีสอร์ทตามสถานที่ตั้งสามารถแบ่งออกเป็น 4 ชนิดได้แก่

ก. Ocean Resorts เป็นรีสอร์ทที่ตั้งอยู่บนขอบเขตพื้นที่ธรรมชาติของชายทะเล

ข. Lake/River เป็นรีสอร์ทที่ตั้งอยู่ติดทะเลสาบหรือแม่น้ำ

ค. Mountain/Ski Resorts เป็นรีสอร์ทที่ตั้งอยู่ตามสถานที่ที่จัดกิจกรรมดังกล่าวได้ ซึ่งส่วนใหญ่มีอยู่ในต่างประเทศ

ง. Golf Resorts เป็นรีสอร์ทที่ตั้งอยู่บริเวณพื้นที่ที่มีบริการกีฬาอล์ฟเป็นหลัก

2.1.3 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ในสมัยก่อน เมื่อคนไทยมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอกบ้านก็มักจะพักตามบ้านญาติพี่น้องหรือคนรู้จัก และพักตามศาลาวัดที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่างการเดินทาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากนั้นผู้ที่เป็นหญิงก็ไม่นิยมการเดินทางเพราะเป็นการไม่สมควรและไม่ปลอดภัย จนกระทั่งเมื่อประมาณ 110 ปีที่ผ่านมา เริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับผู้เดินทาง ซึ่งสันนิษฐานว่าเริ่มต้นกัน ในสมัยที่มีการเล่นพนันหอยซึ่งตอนนั้นยังไม่ผิดกฎหมาย ผู้ที่อยู่ต่างจังหวัดจะเดินทางเข้ามาเล่นพนันในกรุงเทพฯ ซึ่งส่วนใหญ่ที่เล่นจะอยู่ที่สะพานเหล็กใกล้กับสะพานหันในปัจจุบัน จะเปิดให้เล่นกันวันละ 3 เวลา คือ เช้า บ่าย ค่ำ ผู้ที่อยู่ไกลก็ไม่อาจที่จะกลับบ้านได้ และการเดินทางในสมัยนั้นยังไม่สะดวกจึงต้องหาที่พักซึ่งนอกจากจะเป็นบ้านญาติหรือคนที่รู้จักแล้ว ก็ยังได้มีการจัดที่พักชั่วคราวไว้บริการใกล้บ่อนสำหรับผู้ที่มาเล่นการพนันด้วย

ที่พักที่จัดขึ้นมีลักษณะแบบห้องเปิดกันโดยตลอด สร้างเป็นแคร์กสูงแค่ง่า ให้นอนเรียงแถวต่อกันไปโดยไม่มีการแบ่งแยกเป็นสัดส่วน ต่อมาเมื่อมีผู้ใช้บริการมากขึ้นจึงเริ่มมีการแบ่งเป็นสัดส่วน โดยเฉพาะผู้ที่ต้องการความสะดวกสบาย ต่อมาได้มีการปรับปรุงเป็นห้องแถวชั้นเดียวและสองชั้น การเรียกเก็บค่าบริการก็จะสูงขึ้นตามลำดับ แต่ก็ยังอยู่ใกล้กับสถานที่เล่นการพนันเช่นเดิม โดยเป็นที่แพร่หลายและเรียกว่า “ที่พักคนเดินทาง”

ในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 4) ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิดกิจการโรงแรมในประเทศไทย ได้แก่ Captain James White , Carter and Howord C.Wo Thomas และ Lewis ซึ่งลงโฆษณาสถานที่พักในหนังสือพิมพ์ชื่อ Bangkok Calender ของหมอบรัดเลย์ (D.R.Bradley) ซึ่งเป็นหมอสอนศาสนาชาวอเมริกันที่เดินทางเข้ามาอยู่ในเมืองไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2378

ปี พ.ศ.2419 ในสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) ได้มีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้นที่ตำบลคอกควาย ซึ่งสันนิษฐานว่าเป็นโรงแรมโอเรียลเต็ลในปัจจุบัน ซึ่งในสมัยนั้นเป็นเพียงอาคารไม้ชั้นเดียวสร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา

ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 6) พระองค์ทรงเคยไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ (ในสมัยดำรงพระยศเป็นสมเด็จพระยุพราชเจ้าฟ้ามหาชิราวุธ) นั้นเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว (พ.ศ.2455) ได้เสด็จกลับโดยผ่านประเทศสหรัฐอเมริกา พระองค์ทรงเห็นกิจการโรงแรมของต่างประเทศหลายแห่งเมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์พระองค์ทรงมีพระราชดำริที่จะให้มีการดำเนินกิจการโรงแรมขึ้นในประเทศจึงมอบหมายให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ซึ่งเป็นผู้บัญชาการรถไฟในขณะนั้นได้สร้างโรงแรมหัวหินซึ่งเป็นโรงแรมชายหาดแห่งแรกของประเทศไทยและพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ ได้ทรงพระราชทานวังพญาไท เพื่อตัดแปลงเป็นโรงแรมแห่งใหม่ แต่พระองค์เสด็จสวรรคตก่อนจะดำเนินการเสร็จโรงแรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จในสมัยพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 7) ถือเป็นโรงแรมเดอลูกซ์แห่งแรกในประเทศและได้รับการยกย่องว่าเป็น PALACE HOTEL ที่ยอดเยี่ยมที่สุด

โรงแรมที่เกิดขึ้นในสมัยต่อมา คือ โรงแรมรัตนโกสินทร์ โรงแรมทอรอคราเดโร และต่อมารัฐบาลได้เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จึงได้สนับสนุนอย่างเต็มที่โดย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดำเนินกิจการโรงแรมเป็นตัวอย่าง คือ โรงแรมเอราวัณ เพื่อต้อนรับแขกรัฐบาลเองและแขกต่างประเทศ เพื่อต้องการที่จะสนับสนุนภาคเอกชนให้ดำเนินธุรกิจนี้ โดยรัฐบาลได้ดำเนินการโฆษณาประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวไปทั่วโลก ขณะเดียวกันก็ได้เปิดหน่วยงานของรัฐบาลขึ้น คือ องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) ในสมัยนั้นเพื่อสนับสนุนภาคเอกชนอย่างจริงจังทุกๆด้านและมีการฝึกอบรมต่างๆ จนกระทั่งหน่วยงานนี้ได้ขยายไปเป็น “การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย” (ท.ท.ท.) ในปัจจุบัน

2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรม

2.2.1 การแบ่งระดับของโรงแรม (HOTEL CLASSIFICATION)

การแบ่งระดับของโรงแรม เพื่อให้แขกสามารถมองสภาพโรงแรมอย่างกว้างๆ เป็นแนวทางให้แขกเลือกโรงแรมที่จะเข้าพักได้ตามต้องการ การแบ่งระดับโรงแรมแตกต่างกันออกไปในแต่ละประเทศ บางแห่งใช้วิธีการแบบง่ายๆ โดยเน้นจุดสำคัญๆ เช่น ราคาห้องพัก ขนาดของโรมแรม แต่บางประเทศคำนึงจุดสำคัญมากมาย

วิธีการจัดระดับของโรงแรมที่นิยมอันเป็นแนวทางอย่างกว้างๆพิจารณาจากสิ่งเหล่านี้ คือ

ราคา คือ ราคาต่อห้อง ต่อคืนเพื่อเป็นแนวทางให้แขกมองอย่าง กว้างๆ ตามกำลังเงินที่จะต้องจ่าย

สถานที่ตั้ง อาจจะใช้พื้นฐานการจัดระดับตามเขตอันเป็นสถานที่ตั้งของ โรงแรม เช่น อยู่ใจกลางเมือง ชานเมืองรอบนอก ชายทะเล เป็นต้น

ขนาดของโรงแรม ขนาดของโรงแรมเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง เพื่อ เป็นแนวทางให้แขกรู้ว่า มีสิ่งอำนวยความสะดวกมากน้อยเพียงใดเช่น โรงแรมขนาดใหญ่จะมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากกว่าโรงแรมขนาดเล็กแต่แขกบางกลุ่มอาจชอบโรงแรมขนาดเล็ก เนื่องจากจะได้รับการบริการที่อบอุ่นกว่าโรงแรมขนาดใหญ่

สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกให้ บริการแขกเป็นปัจจัยสำคัญอีกอย่างหนึ่งในการเลือกใช้บริการของแขก โรงแรมจึงจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบว่ามีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องอาหาร บาร์ ห้องประชุม เป็นต้น

มาตรฐาน มาตรฐานเป็นสิ่งที่บอกค่อนข้างยาก ไม่เหมือนกับราคา ขนาดของโรงแรม หรือสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งสามารถบ่งชี้คุณภาพของโรงแรมได้อย่างชัดเจน คุณภาพของการให้บริการแก่แขก อาหารที่เสิร์ฟ การต้อนรับ เป็นเครื่องตัดสินว่ามีมาตรฐานเพียงใด โรงแรมที่มีมาตรฐานที่ดีประเทศหนึ่งอาจมีมาตรฐานกลางของอีกประเทศหนึ่งก็ได้ ฉะนั้นมาตรฐานของการบริการของโรงแรมต่างๆ จึงนิยมเปรียบกับประเทศนั้นๆ

2.2.2 ประเภทของโรงแรม (TYPE OF HOTEL ACCOMENDATION)

การแบ่งประเภทของโรงแรม สามารถแบ่งได้หลายวิธีตามหลักวิชาการ ดังนี้

- 1 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง
- 2 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะการดำเนินงาน
- 3 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม
- 4 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม
- 5 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก
- 6 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่เข้าพัก

2.2.2.1 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง แบ่งเป็น 4 ประเภท

ก) โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL)

คือโรงแรมในเมืองใหญ่ๆ ที่มีความสำคัญทางด้านธุรกิจ การค้า การทูต รวมทั้งการท่องเที่ยว โรงแรมประเภทนี้จะให้ความสะดวกสบายต่างๆครบครันแก่ผู้มาพัก และบุคคลภายนอก เช่น ร้านอาหาร ภัตตาคาร หรือบริการสำหรับนักธุรกิจ เช่น ศูนย์ธุรกิจ (BUSINESS CENTER)

ข) โรงแรมในเมืองเล็ก (SMALL CITY HOTEL)

คือ โรงแรม ที่อยู่ในเมืองที่ห่างไกลจากชุมชนเมืองใหญ่อยู่ในชนบท และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญทางประวัติศาสตร์

ค) โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ (RESORT HOTEL)

คือ โรงแรมที่ตั้งขึ้นเพื่อเป็นที่พักผ่อนตากอากาศ ตั้งอยู่สถานที่ที่เป็นที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ชายทะเล เป็นต้น มีบริการด้านต่างๆ เช่นเดียวกับโรงแรมในเมืองทั่วไป และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน

ง) โรงแรมท่าอากาศยาน (AIRPORTS HOTEL)

โรงแรมประเภทนี้ต้องมีจำนวนห้องพักไม่ต่ำกว่า 100 ห้อง มีภัตตาคาร คือฟู้ดช็อป ห้องจัดเลี้ยง โรงแรมท่าอากาศยานเป็นที่นิยมการจัดเลี้ยงประชุม ซึ่งเป็นคู่แข่งโรงแรมในเมือง

2.2.2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ดำเนินการ

ก) ลักษณะอเมริกา (AMERICA – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่คิดอัตราค่าห้องพักรวมค่าอาหารด้วย ซึ่งอาจจะเป็น 2-3 มื้อ (ไม่ยกเว้นกรณีที่พักที่ไม่มารับบริการอาหาร) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่แขกผู้เข้าพัก

ข) ลักษณะยุโรป (EUROPE – PLAN HOTEL)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คือ โรงแรมที่คิดอัตราค่าห้องพักไม่รวมกับค่าอาหารเช้า ส่วน
ค่าอาหาร แยกที่พักรับบริการจะต้องเสียเพิ่ม

ค) ลักษณะผสม (DUAL – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่จัดบริการไว้ทั้ง 2 อย่างแรกตามที่กล่าวมาแขกเข้าพัก
สามารถรับบริการแบบไหนก็ได้

2.2.2.3 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม

ก) โรงแรมชั้นพิเศษ (LUXURY HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการต่างๆมากมายและพิเศษ ครบครัน

ข) โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการ และความสะอาดสบายอย่างครบครัน มีการจัดการ
ด้านการบริการและส่วนประกอบต่างๆ เป็นอย่างดี มีระบบการบริการที่ซับซ้อน
มากมาย

ค) โรงแรมชั้นสอง (SECOND CLASS HOTEL)

ลักษณะการบริการและส่วนประกอบต่างๆ ดีกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง

ง) โรงแรมชั้นสาม (THIRD CLASS HOTEL)

ลักษณะการบริการและส่วนประกอบที่อำนวยความสะดวกต่างๆมีน้อย
หรือบางส่วนก็ไม่มี

จ) โรงแรมชั้นสี่ (CHEAP HOTEL)

เป็นโรงแรมราคาถูก ให้บริการด้านที่พักค้างคืนหรือห้องนอนเพียง
เท่านั้น

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย โดยกองวิชาการได้แบ่งชนิดตามมาตรฐานโรงแรม
ออกเป็น 5 อันดับเช่นกัน โดยกำหนดจำนวนดาวสำหรับโรงแรมระดับต่างๆ มีเกณฑ์ในการ
กำหนดแตกต่างกัน เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะคณะส่งเสริมการลงทุน
พิจารณา ดังนี้

- โรงแรมระดับพิเศษ (DELUXE)	5 ดาว
- โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS)	4 ดาว
- โรงแรมนักท่องเที่ยว (TOURIST CLASS)	3 ดาว
- โรงแรมระดับประหยัด (ECONOMY CLASS)	2 ดาว
- โรงแรมระดับประหยัด (ECONOMY CLASS)	1 ดาว

2.2.2.4 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม

โดยแบ่งประเภทของโรงแรมโดยถือห้องพักเป็นเกณฑ์พิจารณา

ก) โรงแรมขนาดใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไปเป็นโรงแรมที่จัดอยู่ในมาตรฐานสากล มีการดำเนินกิจการที่ซับซ้อนเป็นโรงแรมที่มีเครือข่ายการค้า การขายเขตไปตามเมือง หรือ ต่างประเทศ

ข) โรงแรมขนาดกลาง

เป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 300 ห้อง เป็นโรงแรมที่จัดให้มีบริการที่ได้มาตรฐานแต่ถ้าตั้งอยู่ในสถานที่ต่างอากาศ ถือได้ว่าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่แห่งหนึ่งก็ได้ เนื่องจากจำนวนห้องพักมากกว่า 100 ห้อง

ค) โรงแรมขนาดเล็ก

เป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 100 ห้อง โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่เป็นการดำเนินการ โดยสมาชิกภายในครอบครัว ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในชนบทหรือโรงแรมที่ตั้งอยู่ระหว่างเส้นทางการเดินทาง

2.2.2.5 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก

ก) โรงแรมเพื่อพักชั่วคราว (TRANSIENT HOTEL)

คือ โรงแรมที่แขกใช้บริการในการพักชั่วคราวหรือมีระยะเวลาสั้นๆ เข้าพักเพียงวันเดียว ไม่มีการจองล่วงหน้ามีที่จอดรถประมาณ 50 ที่ โรงแรมประเภทนี้ส่วนมากจะอยู่นอกเมืองซึ่งเป็นเส้นทางไปยังเมืองอื่นแขกที่พักจะมาพักผ่อน ชำระร่างกาย หรือพักรถเท่านั้น ตัวอย่างเช่น โมเต็ล (ซึ่งตรงกับความหมายว่าโรงแรมมาตรฐานของไทย แต่จุดประสงค์การใช้เหมือนกัน)

ข) โรงแรมเพื่อพักประจำ (RESIDENT HOTEL)

คือ โรงแรมที่แขกผู้มาพัก มาดำเนินการที่ต้องใช้เวลาทำสัญญา ซึ่งต้องใช้เวลากการเข้าพักยาวนานเป็นเดือนหรือนานกว่านั้น โรงแรมประเภทนี้มีวัตถุประสงค์เสนอบริการที่ดี มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่พร้อม อัตราค่าเข้าพักเป็นรายเดือนหรือรายปี

ค) โรงแรมเพื่อการพักผ่อน (RESORT HOTEL)

คือ โรงแรมที่แขกผู้เข้ามาพักต้องการพักผ่อน หรือพักผ่อนคนไข้โดยมาก จะอยู่บริการตามสถานที่ท่องเที่ยว สำหรับนักท่องเที่ยวที่มาพักผ่อน มีระยะเวลากรเข้าพักตั้งแต่ 3 วัน ไปจนถึง 30 วันทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับฤดูกาลเช่น โรงแรมแถบภูเก็ต สมุย และพัทยา จะเต็มหมดในช่วงเดือน เมษายน - พฤษภาคม รวมทั้งวันหยุดสุดสัปดาห์ มีการจัดให้บริการต่างๆมากมายตลอดจนมีการละเล่น การแสดงสนุกสนาน หรือจัดทัวร์ต่างๆด้วย

ง) โรงแรมเพื่อการธุรกิจ (COMMERCIAL HOTEL)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คือ โรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองใหญ่ๆ เมืองสำคัญ อยู่ตามย่านธุรกิจต่างๆ
ระยะเวลาการเข้าพักจะอยู่ราว 1 – 5 วัน แต่ส่วนใหญ่จะอยู่ราว 3 – 5 วัน

2.2.2.6 การแบ่งชนิดโรงแรมตามลักษณะการเข้าพัก

ก) โรงแรมนักธุรกิจ (BUSINESS HOTEL)

คือ โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ โดยมากจะอยู่ตามเมืองใหญ่ ผู้มาพักจะ
ดำเนินธุรกิจส่วนตัวเช่นมาประชุม สัมมนา เป็นต้น

ข) โรงแรมนักท่องเที่ยว (TOURIST HOTEL)

คือ โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยวเพื่อมาพักผ่อนหรือท่องเที่ยวโดยมากจะ
อยู่ตามสถานที่ตากอากาศทั่วไป

ค) โรงแรมนักกีฬา (SPORTS HOTEL)

คือ โรงแรม สำหรับนักกีฬา เมื่อมาแข่งขันตามวาระต่างๆ มักอยู่ใกล้
กับสถานที่ที่มีการแข่งขัน

นอกจากนั้นการแบ่งชนิดโรงแรมดังกล่าวแล้วยังมีการแบ่งชนิดโรงแรมอีกอย่างหนึ่งคือ
การแบ่งประเภทโรงแรมตามแบบยุโรป มีการดำเนินการคล้ายกันกับชนิดของโรงแรมที่กล่าว
มาแล้ว แต่แตกต่างกันไปตามวัตถุประสงค์ ยุโรปมีความเจริญก้าวหน้าด้านกิจการโรงแรมมาก
ที่สุด พอแบ่งประเภทโดยสังเขป ดังนี้

- **COMMERCIAL HOTEL** เป็น โรงแรมธุรกิจมักตั้งอยู่ใจกลางเมืองหลวง ที่ทำ
กิจการการค้าใหญ่ๆ หรือท่าเมืองต่างๆ โรงแรมประเภทนี้มักมีที่ประชุมอยู่ด้วย
- **RESIDENT HOTEL** คือ โรงแรมท่องเที่ยวมักอยู่ในเมืองหลวงหรือ เมืองที่มี
ความสำคัญในการท่องเที่ยวเช่น มีสถาปัตยกรรมสำคัญต่างๆ
- **RESORT HOTEL** โรงแรมที่ตั้งอยู่ตามสถานที่พักผ่อนมีธรรมชาติงดงามเช่น
ชายทะเล ริมหาด ภูเขา เทือกเขาที่มีหิมะและสถานที่เล่นสกี
- **SEASONAL HOTEL** คือ โรงแรมที่เปิดในช่วงของฤดูกาลการท่องเที่ยวมักเปิดช่วง
ระหว่าง เดือนตุลาคม – พฤษภาคมเพื่อใช้เล่นสกีและปีดในช่วงฤดูร้อน
- **PENSION** คือ ที่พักคนชรา มักอยู่ในชนบทที่มีบรรยากาศที่ดี
- **HOSPITAL** คือ โรงพยาบาลเป็นสถานพยาบาลที่มีการบริการบางส่วนคล้ายกับ
โรงแรม
- **BAHOTEL** คือ โรงแรมขนาดเล็ก มีเฉพาะในยุโรปและอเมริกาเหนือ
- **SPORT HOTEL** คือ สถานที่พักบริเวณที่มีสนามกีฬาขนาดใหญ่อาจเป็นส่วนหนึ่ง
ของสถานที่เก็บตัวของนักกีฬา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- **TERMAL** คือที่พัก ที่มีแหล่งน้ำแร่ธรรมชาติมีการบริการอาบน้ำแร่ และการบริการเหมือนโรงแรมทั่วไป
- **BETRW HOUSE** คือบ้านพักที่อยู่ในชนบท
- **REST HOUSE** คือบ้านพักที่เป็นบังกะโล มักตั้งอยู่ในสถานที่พักผ่อนทางธรรมชาติที่งดงาม สำหรับผู้มาพักเป็นครอบครัว หรือต้องการความเป็นส่วนตัว

2.3 องค์ประกอบของโรงแรม

2.3.1 โครงสร้างของโรงแรม (HOTEL STRUCTURE)

ธุรกิจด้านโรงแรมเป็นธุรกิจที่ดำเนินงานตลอด 24 ชั่วโมง ต่อวัน และไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริการและพนักงานตลอดเวลา บุคคลเหล่านี้ต้องได้ผ่านการอบรมและมีมาตรฐานการบริการ (STANDARD OF SERVICE) จึงต้องมีการร่วมมือกันระหว่างพนักงานในแผนกต่างๆ เพื่อให้การบริการของโรงแรมเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด

โครงสร้าง (STRUCTURE) ประกอบด้วย

ก) สายงานหรือแผนผังการดำเนินงานบังคับบัญชา (CHAIN OF COMMAND OR ORGANIZATION)

รายละเอียดในการจัดการนั้นแตกต่างกันขึ้นอยู่กับขนาดและมาตรฐานของโรงแรมนั้นๆ ถ้าหากจะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จจำเป็นต้องจัดโครงสร้างแบ่งลำดับการบังคับบัญชาให้แผนกต่างๆรับผิดชอบเฉพาะด้านเพื่อให้กิจการนั้นดำเนินไปด้วยดีไม่มีการทำงานที่ซ้ำซ้อนหรือปะปนกัน ตามนโยบายและระบบที่วางไว้

ข) นโยบายและระบบ (POLICIES AND SYSTEM)

การสร้างนโยบายหรือการกำหนดนโยบายและระบบในกิจการโรงแรมซึ่งมีเจ้าของคนเดียวหรือเป็นโรงแรมขนาดเล็กส่วนมากเจ้าของหรือผู้ลงทุนจะมอบหน้าที่ให้ผู้จัดการทั่วไป แต่บริษัทธุรกิจโรงแรมนานาชาติซึ่งมีโรงแรมในเครือตั้งอยู่หลายท้องถิ่นและหลายประเทศ มีผู้ร่วมลงทุนหลายฝ่าย การดำเนินนโยบายหลัก (MAIN POLICIES) และระบบปฏิบัติงานย่อมาจากสำนักงานใหญ่ (HEAD OFFICE) ซึ่งเป็นสำนักบริการส่วนกลางเพื่อให้โรงแรมในเครือมีนโยบายและระบบมาตรฐานและแนวทางเดียวกันเพื่อสะดวกในการตรวจสอบและควบคุม อย่างไรก็ตามโรงแรมในเครือก็จะมีปัญหารายละเอียดแตกต่างกัน โดยเฉพาะกฎหมายท้องถิ่น ประเพณี สภาพภาพแรงงาน ฯลฯ ฉะนั้นสำนักงานใหญ่จะต้องร่วมมือกับผู้จัดการทั่วไปกำหนดนโยบายหลักและระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพเต็มที่ไม่มีปัญหาในทางปฏิบัติกับผู้บริหารและพนักงานทั่วไป

2.3.2 นโยบายหลักและระบบของโรงแรม มีดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1 แรงงาน (LABOUR)
- 2 อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE)
- 3 การจัดซื้อ (PURCHASING)
- 4 การประกันภัย (INSURANCE)
- 5 การโฆษณา (ADVERTISING)
- 6 การบัญชี (ACCOUNTING)
- 7 สินเชื่อ (CREDIT)

2.3.2.1 แรงงาน (LABOUR)

เมื่อเปิดกิจการในโรงแรมค่าใช้จ่ายที่สำคัญอย่างหนึ่งก็คืองบประมาณสำหรับการจ้างแรงงานฉะนั้นจะต้องกำหนดนโยบายการว่าจ้าง กำหนดตำแหน่งต่างๆของพนักงาน จำนวนพนักงานและมาตรฐานของพนักงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับขนาดและธุรกิจนั้นๆนโยบายการจ้างงานจะต้องมีหลักการพิจารณาถึงรายละเอียดต่างๆเช่นเงินเดือนผลประโยชน์พิเศษ การให้สวัสดิการทางสังคม สุขภาพ เงินประกัน เบี้ยบำนาญ ตลอดไปจนถึงพนักงานดีเด่น เป็นต้น สิ่งเหล่านี้จะมีการยืดหยุ่นไปตามลักษณะของโรงแรมต่างๆ

2.3.2.2 อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE)

โรงแรมที่จะเปิดใหม่ต้องกำหนดค่าที่พักไว้ก่อนที่จะเริ่มดำเนินงาน โดยพิจารณาขั้นตอนก่อนการก่อสร้างชนิดของโรงแรมอุปโภคบริโภคอำนวยความสะดวกต่างๆ ตลอดไปจนถึงประเภทของแขกที่คาดว่าจะเข้ามาพักสรุปคือ การประเมินค่าธุรกิจที่ลงทุนกับผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ กำหนดออกมาเป็นค่าบริการของโรงแรมนั่นเอง (อัตราค่าห้องพัก และอัตราค่าบริการอื่นๆ เช่น อาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ) อัตราค่าบริการของโรงแรมในท้องถิ่นก็จะต้องนำมาเปรียบเทียบด้วย

2.3.2.3 การจัดซื้อ (PURCHASING)

โรงแรมลักษณะในเครือ (CHAIN HOTEL) บางแห่งอาจจะมีแผนกจัดซื้อกลาง (CENTRAL PURCHASING DEPARTMENT) แต่บางแห่งมีลักษณะแตกต่างไป เช่น โรงแรมในเครือ SHERATON จะจัดหน่วยงานแยกเฉพาะ (A. SEPARATE COOPERATION) ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดซื้อทุกอย่าง จึงมาขายต่อให้โรงแรมสาขาแต่ละแห่ง โดยมีเครื่องหมายของเครือตนเองติดที่วัสดุทุกชิ้น สำหรับการจัดซื้ออาหารและเครื่องดื่มนั้นมักจะไม่มีการจัดซื้อกลาง ยกเว้นแต่ว่าเครือโรงแรมนั้น มีมากกว่า 1 แห่งในเมืองเดียวกัน เพราะว่าเก็บอาหารไว้ส่วนกลางแล้วต้องห่อใหม่ จัดไปตามสาขาอีกทีหนึ่ง

สำหรับเครื่องดื่มมีลักษณะเฉพาะไปตามกฎหมายหรือการอนุญาตในท้องถิ่นหรือแต่ละประเทศแตกต่างกันไปโดยทั่วไปจะจัดซื้อกับผู้ผลิตโดยตรงหรือพ่อค้าขายส่ง โรงแรมจะต้องหาเครื่องดื่มไว้ทุกชนิด เพราะลูกค้าแต่ละคนชอบไม่เหมือนกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยสรุปแล้วมีเหตุผลใหญ่ 2 ข้อ ในการจัดตั้งแผนกจัดซื้อกลางขึ้น คือ

ก) ในด้านการเงินย่อมประหยัดค่าใช้จ่าย เพราะการซื้อมากย่อมได้ราคาที่ต่ำ หรือสินค้าบางประเภท เช่น เครื่องเรือน ของตกแต่ง พรม ฝ้าบาน ฝ้าปูที่นอน ฯลฯ อาจจะได้ติดต่อกับโรงงานงานโดยตรง ซึ่งย่อมได้สินค้าที่ราคาถูกอย่างแน่นอน

ข) เป็นเหตุผลในด้านการควบคุมคุณภาพสินค้า ฝ่ายบริการจัดซื้อย่อมสามารถคัดเลือกมาตรฐานสินค้าที่ดีและเท่าเทียมกันกับทุกโรงแรมในเครือได้

2.3.2.4 การประกันภัย (INSURANCE)

การประกันภัยของโรงแรมก็มีลักษณะเดียวกับการจัดซื้อสินค้าอื่นๆคือ ต้องมีหน่วยงานกลางเพื่อให้โรงแรมในเครือมีมาตรฐานและสะดวกกับการควบคุมกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดซื้อประกันของโรงแรม มักจะขึ้นกับสำนักงานบริหารส่วนกลาง เพื่อจะมีการเจรจาในอัตราดอกเบี้ยที่ถูกลง

2.3.2.5 การโฆษณา (ADVERTISING)

โรงแรมลักษณะในเครือโดยทั่วไป จะมีการ โฆษณา ร่วมกัน ในเครือของตนเอง เช่น HILTON , SHERATON , HOLIDAY INN ฯลฯ เป็นการสร้างชื่อให้ติดกับประชาชนโดยทั่วไป การโฆษณาในลักษณะเช่นนี้ มีแนวความคิดที่ว่าคนเดินทางท่องเที่ยวมักพักโรงแรมที่มีชื่อเสียงคล้ายคลึงกัน โดยเฉพาะ ห้องพัก อาหาร เครื่องดื่ม ไม่ต่างจากสินค้าที่เคยรู้จักมาก่อนแล้ว เช่น คนอเมริกันจะรู้จักโรงแรมในเครือ INTER – CONTINENTAL เมื่อมาเที่ยวเมืองไทยรู้ว่าโรงแรมในเครือนี้ ก็อาจจะอยากมาพักด้วยเช่นกัน จากแนวความคิดนี้จึงมีการจัดโฆษณาส่วนกลางของโรงแรมในเครือขึ้น

อย่างไรก็ตามความจำเป็นในการโฆษณาชื่อของโรงแรมตามท้องที่ต่างๆก็ยังคงมีอยู่ ไม่เพียงแต่จะโฆษณาในด้านการจัดเลี้ยง ถัดตาตาร์ บาร์ เท่านั้น แต่ยังหมายถึงการขายห้องพักของโรงแรมในท้องถิ่นนั้นด้วย เพราะฉะนั้นโรงแรมสาขาในเครือแต่ละแห่งจึงต้องมีงบประมาณโฆษณาของตนเองด้วย

2.3.2.6 การบัญชี (ACCOUNTING)

การบัญชีเป็นแผนกที่สำคัญมากในธุรกิจทุกประเภท รวมทั้งธุรกิจโรงแรมด้วย ทุกๆโรงแรมจำเป็นต้องมีการจัดทำบัญชี สถิติ เก็บเป็นตัวเลขให้มีระบบ เพื่อการตรวจสอบและการวางแผนล่วงหน้า ระบบการบัญชีจะเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารตัดสินใจในการดำเนินการต่างๆได้

2.3.2.7 สินเชื่อ (CREDIT)

โรงแรมในเครือทุกแห่ง จะมีนโยบายร่วมกันในการรับสินเชื่อ ยกเว้นการรับบัตรเครดิตของชาตินั้น ต้องยึดหยุ่นได้ตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ใช้อยู่ ทางโรงแรมจะต้องตรวจสอบบริษัทที่เสนอบัตรเครดิตก่อนที่จะมารับใช้โรงแรมของตนสำหรับสินเชื่อกับ

TRAVEL AGENTS และลูกค้าคนอื่นๆ โดยปกติระยะเวลาของการกำหนดชำระหนี้มักจะเป็นรายเดือน แต่ก็อาจจะมีการตกลงกันเป็นลักษณะพิเศษได้ สำหรับโรงแรมลักษณะในเครือก็จะมี การตกลงนโยบายรวมของด้านสินเชื่อ เพื่อนำมาใช้กับโรงแรมในเครือของตนทั้งหมด

2.4 การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม

การจัดหน่วยงานภายในระบบโรงแรมขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม โรงแรมที่มีขนาดเล็ก จำนวนห้องพักต่ำกว่า 50 ห้อง มีห้องอาหารเพียง 1 ห้อง และบาร์ 1 ห้องการจัดหน่วยงานจึงไม่ยุ่งยากมากนัก แต่ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวนห้องพักถึง 600 ห้อง ก็ต้องมี ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ตลอดจนบริการอื่นๆ อีกมากมายตามมา การจัดหน่วยงานหรือการจัดองค์กรย่อมมีความสลับซับซ้อนมากขึ้น และมีหน่วยงานที่ให้บริการเพิ่มขึ้น

การจัดองค์กร หมายถึง การจัดแบ่งคนทำงาน โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ทำเป็นแผนกๆ แต่ละงานจะสอดคล้องกันในฐานะเป็นองค์กรเดียวกัน จำเป็นต้องให้สายงานบังคับบัญชาชัดเจน และมีการสื่อสารที่ดีด้วย ลักษณะการจัดองค์กรจะเป็นรูปใดนั้นขึ้นอยู่กับโรงแรมแต่ละแห่ง ว่าเป็น โรงแรมประเภทไหน และมีขนาดใหญ่หรือเล็กแค่ไหนด้วย

สำหรับโรงแรมเล็กๆ การจัดองค์กรจะเป็นลักษณะแบบง่าย โดยมีผู้จัดการคนหนึ่งดูแลควบคุมงานทุกด้านการติดต่อสื่อสารความจึงมักจะเป็นแบบง่ายๆและจะเป็นการติดต่อระหว่างตัวพนักงานกับผู้จัดการ โดยตรง และพนักงานก็สามารถติดต่อประสานงานกับแผนกอื่นๆ ได้เอง

2.4.1 พนักงานและฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ(STAFF AND MAJOR DEPARTMENT)

โรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรม ไม่สามารถที่จะดำเนินการและบริหารโดยคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติในหน้าที่ต่างๆกันร่วมมือกันดำเนินการไปสู่ความสำเร็จ สำหรับการบริหาร โรงแรมในปัจจุบันเราอาจแบ่งประเภทได้ดังนี้

2.4.1.1 พนักงานของโรงแรมแบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ

ก) ระดับผู้กำหนดนโยบายและผู้ควบคุมนโยบายไปปฏิบัติ คือ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ (GENERAL MANAGER AND DEPARTMENT HEADS)

ข) ระดับรองและผู้ช่วยหัวหน้าหรือแผนก (SUB AND ASSISTANT DEPARTMENT HEADS)

ค) ระดับหัวหน้า (SUPERVISOR)

ง) พนักงานทั่วไป (GENERAL STAFF)

2.4.1.2 ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงแรมแบ่งเป็น 6 ฝ่าย คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก) ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (MANAGER AND ADMINISTRATION)

ข) ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT OFFICE)

ค) ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT)

ง) ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING)

จ) ฝ่ายครัว (KITCHEN)

ฉ) ฝ่ายช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT)

2.4.2 ฟังก์ชันจัดองค์กรของโรงแรม

2.4.2.1 โรงแรมขนาดเล็ก

ในโรงแรมขนาดเล็กมีพนักงานน้อย ดังนั้นพนักงานต้องทำหน้าที่หลายอย่าง เช่น พนักงานต้อนรับนอกแขกให้บริการแขกเกี่ยวกับการลงทะเบียนแล้ว ต้องทำหน้าที่เป็นพนักงานรับโทรศัพท์ (OPERATOR) และพนักงานการเงิน (FRONT CASHIER) เมื่อแขกจะคืนห้องพักด้วย หรือพนักงานบริการอาหาร นอกจากจะเสิร์ฟอาหารในห้องอาหารแล้ว ยังต้องเสิร์ฟอาหารในห้องพักแขกด้วย และผู้จัดการต้องทำหน้าที่ด้านการเงิน พัสดุ และการจัดซื้ออาหาร ซึ่งงานเหล่านี้ในโรงแรมขนาดใหญ่จะแยกออกเป็นแต่ละแผนก



แผนภูมิที่ 2.1 แสดงการแบ่งหน่วยงาน โรงแรมขนาดเล็ก

2.4.2.2 โรงแรมขนาดกลาง

เมื่อโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นการกำหนดหน้าที่ของแผนกต่างๆ แยกออกอย่างชัดเจน แต่ละแผนกมีหัวหน้าดูแลความรับผิดชอบเนื่องจากโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นและมีการบริการให้แก่แขกมากขึ้นในโรงแรมขนาดเล็กมีผู้ช่วยผู้จัดการเพียง 1 คนแต่ในโรงแรมขนาดกลางอาจมีผู้ช่วยผู้จัดการถึง 2 คน โดยทำงานสลับกันเป็นช่วงเวลา เพื่อให้การบริหารโรงแรมดำเนินไปโดยตลอด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2.2 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดกลาง

2.4.2.3 โรงแรมขนาดใหญ่

ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวน 300 ห้องขึ้นไป การบริการจำเป็นต้องใช้พนักงานที่มีประสิทธิภาพเป็นจำนวนมาก มีการแบ่งแผนกต่างๆรับผิดชอบงานในหน้าที่ออกไปหลายแผนก จะเห็นได้ว่า การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรมก็จะขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรมแต่อย่างไรก็ตาม ทุกโรงแรมจะมีหน่วยงานหลักที่เหมือนกัน ซึ่งหน่วยงานหลักทั้ง 6 หน่วยงานที่กล่าวมาแล้ว คือ ฝ่ายจัดการและอำนวยความสะดวก, ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม, ฝ่ายแม่บ้าน, ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม, ฝ่ายครัว, ฝ่ายช่าง

โรงแรมขนาดใหญ่จะต้องแบ่งซอยออกเป็นหน่วยงานย่อย โดยมีหัวหน้าดูแลในแต่ละหน่วยงาน ในโรงแรมใหญ่ๆ ปรมาณงานแต่ละด้านจะมีมากจนพนักงานในแต่ละแผนกมีความเชี่ยวชาญเฉพาะงานด้านเดียวและงานของแต่ละคนก็จะไม่ค่อยมีโอกาสนำไปเกี่ยวข้องกับงานด้านอื่นๆของโรงแรมเหมือนอย่างในกรณีของโรงแรมขนาดเล็ก

2.4.3 ฝ่ายจัดการและอำนวยความสะดวก(MANAGER AND ADMINISTRATION)

ฝ่ายจัดการและอำนวยความสะดวกมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงแรม วางแผนและตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การควบคุมเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานทั้งหมด สำหรับโรงแรมที่มีขนาดเล็ก หน้าที่ของฝ่ายจัดการและอำนวยความสะดวกคนอาจจะไม่มากนักบางกรณีเจ้าของโรงแรมจะทำหน้าที่ผู้จัดการเอง ส่วนโรงแรมที่มีขนาดใหญ่จะมีการแบ่งสายงานรับผิดชอบพนักงานในฝ่ายจัดการและอำนวยความสะดวก

ก)เจ้าของโรงแรม(OWNER)

เป็นผู้กำหนดเป้าหมายของธุรกิจให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข) กรรมการบริษัท (BOARD OF DIRECTOR)

ประกอบด้วยหุ้นส่วนใหญ่ ๆ หรือผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงาน โดยไม่เกี่ยวการงานประจำ

ค) ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER)

เป็นผู้บัญชาการบางส่วนหรือบางฝ่ายของโรงแรมหรือหลายๆฝ่ายตามที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่

ง) สมุห์บัญชี (ACCOUNTANT)

เป็นผู้ควบคุมรายรับรายจ่ายของโรงแรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการเงินแก่ผู้จัดการและกรรมการบริษัท

จ) ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (PERSONAL MANAGER)

เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของโรงแรม รวมทั้งการจัดการพนักงาน สวัสดิการ และบันทึกหลักฐานต่างเกี่ยวกับการทำงาน

2.4.4 ฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE DEPARTMENT)

ฝ่ายบริการส่วนหน้ามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การจัดการห้องพักให้กับแขก ดูแล การจ่ายค่าห้องพักและค่าใช้จ่ายอื่นๆของแขกที่มาพัก



แผนภูมิที่ 2.3 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

ก) ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE MANAGER)

มีหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชางานประจำวันของแผนกต่างๆ ดำเนินไปด้วยความราบรื่น

ข) ผู้จัดการแผนกจองห้องพัก (RESERVATION MANAGER)

มีหน้าที่ดูแลงานในการจองห้องพักให้แน่ใจว่าแขกที่จะจองห้องพักล่วงหน้าได้รับการติดต่อทันทีและบันทึกในแผนภูมิการจองห้องพัก อย่างไม่บกพร่อง

ค) หัวหน้าแผนกต้อนรับ (HEAD RECEPTIONIST)

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ภายในและภายนอกโรงแรม ให้มีประสิทธิภาพ

ง) หัวหน้าแคชเชียร์ (HEAD CASHIER)

มีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับรายจ่ายของแขก บัญชีการใช้จ่ายให้ถูกต้องเมื่อแขกจะออกโรงแรม

2.4.5 แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT HALL DEPARTMENT)

แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรมมีหน้าที่และความรับผิดชอบบริเวณทางเข้าของโรงแรม ลิฟท์ และขนสัมภาระของแขก ไปยังห้องพัก บริการตอบข้อสงสัยของแขกและบริการด้านจดหมายไปรษณีย์ภัณฑ์และข่าวสารแก่แขก บางแห่งต้องดูแลกุญแจห้องพักด้วย



แผนภูมิที่ 2.4 แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกโถงส่วนหน้าของโรงแรม

พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม

ก) พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้า (HEAD HALL PORTER)

มีหน้าที่ดูแลงานของพนักงานขนสัมภาระ ส่ง และมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานในแผนกปฏิบัติงาน และควบคุมงานให้เรียบร้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข) พนักงานเปิดประตู (DOOR MAN)

มีหน้าที่ดูแลบริเวณหน้าประตูโรงแรม ช่วยเหลือแขก เข้า – ออก อำนวยความสะดวกแก่แขกที่ ขึ้น – ลง รถ และเรียกรถให้แขก

ค) พนักงานขนกระเป๋า (LUGGAGE PORTER)

มีหน้าที่อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขนสัมภาระของแขกที่เข้ามาพักและบริการขนสัมภาระออกจากห้องพักเมื่อแขกจะออกจากโรงแรม

ง) พนักงานประจำลิฟท์ (LIFT MAN)

มีหน้าที่ดูแลและจัดการเกี่ยวกับการทำงานของลิฟท์โดยสารของโรงแรมเพื่ออำนวยความสะดวกแก่แขกที่ใช้บริการ

จ) พนักงานประจำห้องโถง

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยของหัวหน้าพนักงานในหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการตอบข้อซักถามและบริการข่าวสารแก่แขก

ฉ) เด็กรับใช้ทั่วไป (PAGE BOY)

มีหน้าที่จัดส่งข่าวสารจดหมายต่างๆ แก่แขก เดินหนังสือตามแขกทำตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4.6 ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING DEPARTMENT)

ฝ่ายแม่บ้าน เป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับการจัดเตรียมห้องพักทั้งหมดให้มีความสะอาดพร้อมที่จะรับแขกและขณะที่แขกอยู่รวมทั้งดูแลความสะดวก สะอาด เรียบร้อย บริเวณสาธารณะของโรงแรมทั้งหมด เช่น ทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยงต่างๆ เป็นต้น



แผนภูมิที่ 2.5 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายแม่บ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานในแผนกแม่บ้าน

ก) หัวหน้าแม่บ้าน (HEAD HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่การดำเนินงานทั้งหมด การบังคับบัญชาขอบหมาย ควบคุมงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

ข) แม่บ้านประจำชั้น (FLOOR HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานประจำชั้น หรือส่วนที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบการทำความสะอาดห้องพักของแม่บ้านและพนักงานทำความสะอาดที่อยู่ได้บังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสภาพของห้องพักและรายงาน

ค) แม่บ้าน (ROOM MAID)

มีหน้าที่รับผิดชอบการเตรียมห้องพักแขก เช่น ทำความสะอาดจัดเตียงนอน เตรียมผ้าคลุมและอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นภายในห้องนอน

ง) พนักงานทำความสะอาด (CLEANER)

มีหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณที่สาธารณะทั่วไปของโรงแรม สำนักงานของฝ่ายต่างๆ รวมทั้งบริเวณทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ฯลฯ

จ) พนักงานขนของ (HOUSE PORTER)

มีหน้าที่เนื่องจากพนักงานแม่บ้านในห้องพักส่วนใหญ่เป็นผู้หญิงดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีพนักงานขนของที่จะต้องยกของที่หนักๆ เช่น เฟอร์นิเจอร์ ลำเลียงเสื้อผ้า

ฉ) พนักงานดูแลเครื่องซักผ้า (LINER KEEPER)

มีหน้าที่รับผิดชอบคลังพัสดุเครื่องผ้าส่งมอบผ้าที่สะอาดให้แม่บ้าน ตรวจสอบจำนวนผ้าที่สกปรก และจัดส่งไปซักกรีต

ช) พนักงานเย็บผ้า (SEAMSTRESS)

มีหน้าที่ซ่อมแซมเสื้อผ้าตัดเย็บผ้าในโรงแรมให้อยู่ในสภาพที่ปกติ

ซ) หัวหน้าห้องซักกรีต (LAUNDRY SUPERVISOR)

มีหน้าที่รับผิดชอบงานซักกรีตของโรงแรม มอบหมายและควบคุมการทำงานของพนักงานซักกรีต

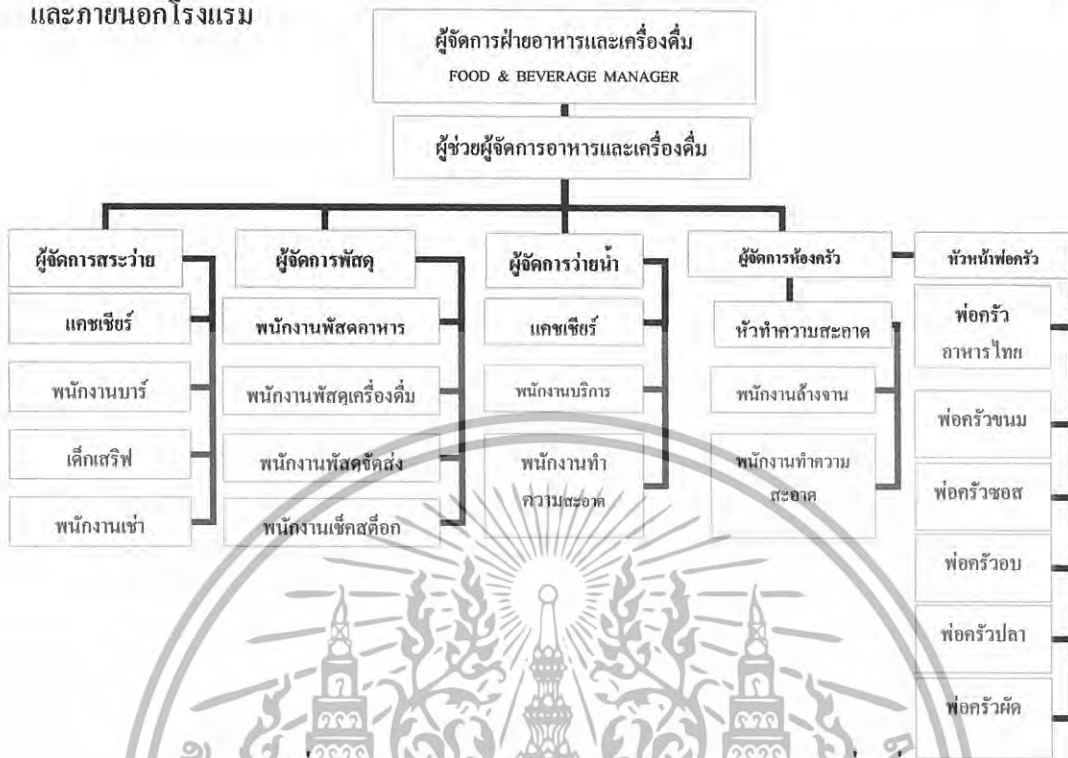
ฌ) พนักงานซักกรีต (LAUNDRY MAID)

มีหน้าที่ซักและรีดผ้าต่างๆที่ผู้บังคับบัญชาขอบหมายให้ทำ อาจจะเป็นเสื้อผ้าของแขกที่มาพักในโรงแรมหรือผ้าทั่วไปที่ใช้ในโรงแรม

2.4.7 ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE SERVICE DEPARTMENT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นฝ่ายที่ทำรายได้มากที่สุดฝ่ายหนึ่งของโรงแรมมีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การบริการอาหารเครื่องดื่มในห้องอาหาร บาร์ ห้องพักแขก และห้องจัดเลี้ยง ทั้งภายในและภายนอกโรงแรม



แผนภูมิที่ 2.6 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการอาหารเครื่องดื่ม

พนักงานในฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

ก) ผู้จัดการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม (FOOD & SERVICE MANAGER)

มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริการเกี่ยวกับอาหารทั้งหมดของโรงแรมมอบหมายควบคุมการทำงานของแผนกต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและติดต่อประสานกับแผนกที่เกี่ยวข้อง

ข) ผู้จัดการห้องอาหารต่างๆ (OUTLET / RESTAURANT MANAGER)

มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริการของห้องอาหารที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมพนักงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น รวมทั้งติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่น

ง) หัวหน้าพนักงานบริการ HEAD WAITER

มีหน้าที่ดูแลงานประจำวันของห้องอาหาร ด้อนรับแขก มอบหมายเขตการทำงาน ให้แก่พนักงานผู้ได้บังคับบัญชา

จ) พนักงานบริการจุดบริการ (STATION WAITER)

มีหน้าที่รับผิดชอบในการต้อนรับแขก รับคำสั่งจากแขกและบริการอาหาร เครื่องดื่ม ในเขตที่ตนได้รับมอบหมาย

ฉ) พนักงานเดินอาหาร (COMMIS WAITER)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยพนักงานประจำจุดบริการ ทำหน้าที่สั่งอาหาร ลำเลียงอาหารมาจากครัว และจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้แล้ว จัดโต๊ะและอุปกรณ์เครื่องใช้

ข) พนักงานเสิร์ฟไวน์ / เครื่องดื่ม (WINE / WAITER)

มีหน้าที่เสิร์ฟเครื่องดื่มและไวน์ในห้องอาหารเสนอแนะเครื่องดื่มอย่างเหมาะสมกับโอกาส

ฅ) พนักงานเสิร์ฟในห้องพัก (FLOOR / ROOM SERVICE)

มีหน้าที่เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ในห้องพัก

ฉ) แคชเชียร์ประจำห้องอาหาร (CASHIER)

มีหน้าที่บันทึกเงินที่ได้จากการบริการอาหารและเครื่องดื่มจัดรวมบัญชีและรวบรวมยอดจำหน่ายของห้องอาหารนั้นๆ

ญ) ผู้จัดการบาร์ / เครื่องดื่ม (BAR / BEVERAGE MANAGER)

มีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับการจัดการดูแลบาร์และเครื่องดื่มให้ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ตรวจสอบ สต็อก เครื่องดื่ม และมอบหมายงานแก่พนักงาน

ฎ) พนักงานบาร์ (BARTENDER)

มีหน้าที่จัดเตรียมบาร์ ผสมเครื่องดื่มแก่แขกในห้องอาหาร บาร์ต่างๆตามที่แขกต้องการ

ฏ) พนักงานเสิร์ฟเครื่องดื่มในบาร์ (WAITER)

มีหน้าที่ต้อนรับแขกรับคำสั่งเสิร์ฟเครื่องดื่ม ดูแลอำนวยความสะดวกและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ

2.4.8 ฝ่ายครัว (KITCHEN DEPARTMENT)

ฝ่ายครัวเป็นฝ่ายผลิตของโรงแรมในการจัดเตรียมปรุงอาหารแก่แขกในห้องอาหารของโรงแรม บางโรงแรมจัดอาหารแก่พนักงานด้วย โรงแรมใหญ่ๆจะแบ่งงานเป็นส่วนๆ โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นคนรับผิดชอบ ส่วนโรงแรมเล็กๆฝ่ายครัวอาจมีพนักงานครัวไม่มากนัก

พนักงานในฝ่ายครัว

ก) หัวหน้าพ่อครัว (HEAD CHEF)

มีหน้าที่ดูแลจัดปรุงอาหารต่างๆ มอบหมายงานจัดเตรียมรายการอาหารแนะนำและควบคุมงานแผนกต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ข) ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (ASSISTANT HEAD CHEF)

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว ในการดูแลและแผนกต่างๆให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

ค) หัวหน้าแผนกครัวเย็น (LARDER CHEF OR CHEF GRADE MANAGER)

มีหน้าที่การปรุงและการจัดเตรียมอาหารชนิดเย็นและอาหารเรียกน้ำย่อย

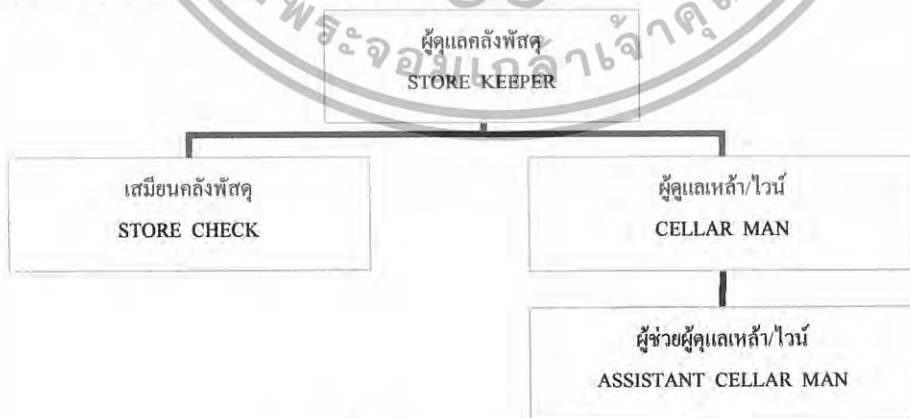
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นต้น

- ง) หัวหน้าแผนกผัก(VEGETABLE CHEF OR CHEF ENTERMETTION)
มีหน้าที่จัดเตรียมและปรุงอาหารผักต่างๆ อาหารประเภทแห้งไข่เนยแข็ง
- จ) หัวหน้าแผนกซอส (SAUCE CHEF)
มีหน้าที่จัดเตรียมซอสปรุงทุกชนิดทั้งร้อนและเย็น
- ฉ) หัวหน้าแผนกอบ (ROAST CHEF OR CHEF ROTISSEUR)
มีหน้าที่ทำอาหารประเภทอบและย่างทุกชนิดรวมทั้งน้ำซอสเกรวี่
- ช) หัวหน้าแผนกปลา(FISH CHEF OR CHEF POISSONIER)
มีหน้าที่เตรียมและปรุงอาหารประเภทปลา และซอสสำหรับปลา
- ซ) หัวหน้าแผนกขนม (PASTRY CHEF OR CHEF PATISSIER)
มีหน้าที่จัดเตรียมขนมของหวานทั้งเย็นและร้อน และเค้กต่างๆ
- ณ) ผู้ช่วยพ่อครัว (ASSISTANT CHEF OR COMMIS CHEF)
มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยและจัดเตรียมอาหารให้พ่อครัวแผนกนั้น
- ญ) พนักงานล้างอุปกรณ์ครัว (POT WASHER OR CASSEROLLIER)
มีหน้าที่ทำความสะอาดอุปกรณ์ทุกชนิด
- ฎ) พนักงานล้างภาชนะในครัว (KITCHEN PORTER)
มีหน้าที่ทำความสะอาด และจัดอุปกรณ์ในครัวตามที่พ่อครัวมอบหมาย

2.4.9 แผนกคลังพัสดุ (STORE SECTION)

แผนกคลังพัสดุมีหน้าที่ดูแลรักษาปริมาณของอาหาร เครื่องดื่มที่แอลกอฮอล์และเครื่องดื่มอื่นๆสำหรับฝ่ายที่จะต้องนำไปผลิตและจำหน่าย พืชอาหารจะมีอาหารแห้ง อาหารสด จะจัดส่งไปยังฝ่ายครัวทันที ส่วนพัสดุเครื่องดื่มจะดูแลปริมาณ สุรา เบียร์ ไวน์ และเครื่องดื่มอื่นๆให้เพียงพอต่อห้องอาหารต่างๆจะเบิกไปจำหน่าย หน่วยงานนี้ต้องรายงานข้อมูลแก่ผู้จัดการอาหารและเครื่องดื่ม เพราะเป็นผู้รับผิดชอบในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม



แผนภูมิที่ 2.7 แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกคลังพัสดุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานในแผนกคลังพัสดุ

ก) ผู้ดูแลคลังพัสดุ (STORE KEEPER)

มีหน้าที่รับผิดชอบปริมาณคลังอาหารแห้ง ควบคุมการรับรองจัดเก็บและ การเบิกจ่ายพัสดุต่างๆ

ข) เสมียนคลังพัสดุ (STORE CHECK)

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยในการเบิกจ่ายรับของ จัดเก็บบันทึกหลักฐานต่างๆ และ ตรวจสอบ

ค) ผู้ดูแลเหล่า / ไวน์ (CELLAR MAN)

มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเครื่องมือที่มีแอลกอฮอล์ต่างๆควบคุมการรับและจับ เก็บเบิกจ่ายพัสดุ

ง) ผู้ช่วยผู้ดูแลเหล่า / ไวน์ (ASSISTANT CELLAR MAN)

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือ ให้การรับ - การเบิกจ่ายเครื่องมือ จดบันทึก หลักฐานต่างๆ เพื่อรายงานและตรวจสอบ

2.4.10 ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย (MAINTENANCE AND SECURITY DEPARTMENT)

ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตัว อาคาร โรงแรม อุปกรณ์ เครื่องมือทุกชนิด กระจายกระแสไฟฟ้า น้ำร้อน น้ำเย็น ซ่อมแซม เฟอร์นิเจอร์ให้เพียงพอต่อการใช้สอย รวมทั้งรักษาความปลอดภัยของ โรงแรม ที่พักดินของแขก ฝ่ายบำรุงรักษาและความปลอดภัย จะขึ้นตรงกับผู้จัดการทั่วไปหรือผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป



แผนภูมิที่ 2.8 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย

ก) ช่างบำรุงรักษา (MAINTENANCE ENGINEER)

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษา ซ่อมบำรุงโรงแรมและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีรวมทั้งจัดบันทึกงานซ่อมแซมต่างๆ

ข) ช่างไฟฟ้า (ELECTRICIAN)

มีหน้าที่รักษาซ่อมแซมเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า และ จัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามความต้องการของหน่วยงานอื่นๆ

ค) ช่างประปา (PLUMBER)

มีหน้าที่รักษาและซ่อมแซมเครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับการจ่ายน้ำทุกชนิด

ง) ช่างไม้ (CARPENTER)

มีหน้าที่จัดทำและซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ที่ใช้ไม้เป็นวัสดุทุกชนิด

จ) ช่างทาสี (PAINTER)

มีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับการตกแต่งทาสีต่างๆ ที่จำเป็นของโรงแรม

ฉ) พนักงานสวน (GARDENER)

มีหน้าที่ดูแลและจัดบริเวณโรงแรมให้สวยงาม ในเรื่องต้นไม้ สนามหญ้า สวนดอกไม้ ประดับโรงแรม

ช) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (SECURITY OFFICER)

มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยของโรงแรมและแขก ตรวจสอบไม่ให้นักเลกาภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในโรงแรมจัดทำรายงานการรักษาความปลอดภัย ประจำ เสนอแก่ผู้จัดการ

2.5 หลักในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรมคำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่างๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

2.5.1 โถงพักคอย ล็อบบี้ (LOBBY HALL)

ลักษณะเป็นห้องโถงพักรอขนาดใหญ่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอ ไปจนถึงส่วนต้อนรับ แคชเชียร์ ประชาสัมพันธ์รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยงานอื่นๆ ที่จะคอยให้บริการแก่แขกผู้เข้ามาพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นที่ที่แขกสามารถจะเข้าไปใช้บริการในส่วนอื่นๆต่อไปได้ และโรงแรมโดยทั่วไปควรจะเป็นจุดศูนย์รวมใจกลางของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้นโถงนี้ควรจะเป็นส่วนแรกและสำคัญที่แขกจะให้ความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้นๆ ดังนั้นจึงต้องเป็นส่วนหนึ่งที่จะต้องตกแต่งไว้ให้มีความสวยงามน่าประทับใจ และควรออกแบบให้เห็นความสวยงามจากด้านนอกเข้ามาอีก เพราะจะเป็นการช่วยโฆษณาโรงแรมด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.1 แสดงบรรยากาศการตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL

2.5.1.1 ขนาดของห้องโถง (SIZE OF LOBBY)

ขนาดของห้องโถงขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ รวมถึงจำนวนของร้านค้าที่ให้เข้ากิจการบริการนี้อีกด้วย การออกแบบส่วนนี้ต้องคำนึงว่าส่วนนี้จะให้ความรู้สึกและมีความเหมาะสมกับแขกที่หนึ่งพักหรืออย่างไรขณะที่พักหรืออยู่ในโรงแรมใหญ่ๆ ห้องโถงเป็นส่วนที่จัดให้มีการออกแบบให้เป็นที่รวมบริการทั้งหลายที่ลูกค้าต้องการ สำหรับในโรงแรมเป็นส่วนที่แขกจะมาใช้ร่วมกันในตอนเย็นและเวลาอื่นๆ เพื่อทำกิจกรรมร่วมกัน โถงควรจะมีขนาดใหญ่พอประมาณเพื่อความสะดวกและความเหมาะสม

2.5.1.2 เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

เป็นหน่วยงานส่วนใหญ่ (FRONT OFFICE) ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับขนาดของโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของโถง การลงทะเบียนแขกเชิษฐ์และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันโดยตลอดก็ได้ แต่อย่างไรก็ตามพนักงานที่เคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน (FRONT OFFICE) ซึ่งอยู่ด้านหลังได้โดยสะดวก แผนกต้อนรับควรจะมีการติดต่อกับแขกได้โดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาในโรงแรม และตำแหน่งของเคาน์เตอร์ควรอยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นหน้าลิฟท์ และบันไดขึ้นลงได้อย่างชัดเจนทั้งแผนกต้อนรับและแขกเชิษฐ์ ตำแหน่งที่ตั้งของประชาสัมพันธ์ไม่แน่นอนอาจอยู่รวมกันแผนกลงทะเบียน นอกจากนี้ควรมี BELL CAPTAIN หรือ เคาน์เตอร์สำหรับ BELL CAPTAIN



ภาพที่ 2.2 แสดงลักษณะ FRONT DESK บริเวณ LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

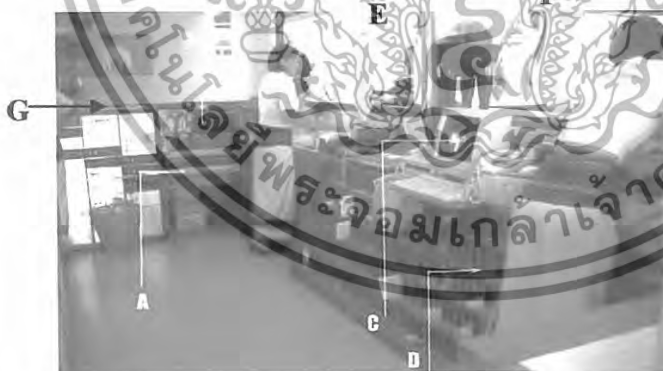
ก) สัดส่วนของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรมี 2 ระดับคือส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยื่นเขียน สูงประมาณ 1.00 เมตร และสำหรับด้านในของพนักงาน สูง 75 เซนติเมตร สำหรับนั่งทำงาน และเก้าอี้สูงประมาณ 43 เซนติเมตร ช่วงด้านในนี้เว้นช่องให้พนักงานเดินอย่างน้อย 1.00 เมตร (ไม่รวมส่วนเก้าอี้พนักงาน) สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในกรณียื่นของไปมา ควรกว้างประมาณ 60 – 85 เซนติเมตร ส่วนหลังของเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ ก่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ควรจัดไว้ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย ไม่ควรให้แขกมองเห็นเคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินได้

ข) ขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

ตารางที่ 2.1 แสดงขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของ

จำนวนห้องพักของโรงแรม (ห้อง)	ขนาดเคาน์เตอร์ (เมตร)	เนื้อที่สำหรับ Front Desk (ตารางเมตร)
50	3.00	5.50
100	4.50	9.50
200	7.50	18.50
400	10.50	30.00



- A. เครื่อง printer
- B. แผงใส่กุญแจ
- C. เครื่องคอมพิวเตอร์
- D. ช่องใส่จดหมาย
- E. บริเวณ Check – In
- F. บริเวณ Check – Out
- G. ผู้ฝากของมีค่า

ภาพที่ 2.3 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

ก) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์ โดยสามารถจัดเป็นส่วนได้ดังนี้

1. ส่วนธุรการ
2. ส่วนติดต่อสื่อสาร
3. ส่วนแคชเชียร์

ตารางที่ 2.2 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์ (EQUIPMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
<p>1. ส่วนธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชั้นตั้งแผงแสดงห้องพัก - ชั้นแสดงข้อมูล - ลิ้นชักเก็บแฟ้มเรื่องการจอง (RESERVATION RACK CABINET) - ช่องจำหน่ายเอกสาร (SALE TICKET BOX) - ไปรษณีย์ภัณฑ์และกุญแจ (MAILS & KEY) - คลังเก็บรักษากุญแจห้องพัก - ถาดหรือกล่องรับกุญแจห้องพัก 	<p>แสดงถึงว่าห้องพักนั้นว่างหรือมีคนพักอยู่หรือเปล่า การออกแบบอาจใช้รหัสที่เรียกว่า reservation slip ใบแผ่นนี้จะประกอบด้วยสีถึง 3 สี ซึ่งมีความแตกต่างกันเพื่อที่จะเห็นง่าย</p> <p>การจัดเรียงชื่อแขกที่มาพักตามลำดับอักษร ใช้คู่กับ reservation slip เพื่อให้รู้ว่าแขกพักที่ห้องไหน และสะดวกในการเก็บเอกสารจองล่วงหน้าหรือการลงทะเบียน</p> <p>เก็บเอกสารการจองล่วงหน้า หรือการลงทะเบียน</p> <p>กล่องใส่เอกสารของแต่ละห้องเพื่อจะใช้ดูได้สะดวก ว่าห้องไหนมีแขกจองไว้แล้วหรือว่างอยู่</p> <p>ช่องใส่จดหมายหรือเอกสารต่างๆ และกุญแจจั่ววางไว้อย่างเป็นระเบียบ ตามหมายเลขห้องพัก เมื่อแขกออกไปข้างนอกกุญแจจะถูกจัดเก็บไว้อย่างดี</p> <p>เป็นที่สำหรับเก็บกุญแจที่รับคืนจากแขก ซึ่งอยู่ภายใต้ระบบรักษาความปลอดภัย</p> <p>เป็นที่สำหรับมอบกุญแจที่แยกฝาก หรือคืนกับโรงแรม</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.2 ล็อบบี้เฝ้านั่ง (LOBBY LOUNGE)

การออกแบบตกแต่งเป็นลักษณะที่ผ่อนคลายมีความสบายเป็นกันเอง ควรมีแสงสว่างปานกลางยกเว้นในตำแหน่งที่ใช้ทำงาน และส่วนโซฟาลังบาร์ ซึ่งต้องการความสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้าและสะดวกในการทำงาน ไฟเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบให้มีความน่าสนใจ สำหรับโต๊ะที่ติดผนังควรติดไฟที่ผนังเพื่อแสงที่เบาและอบอุ่น เพราะ ล็อบบี้เฝ้านั่งเป็นส่วนที่นั่งพักรอและมีการดื่มเครื่องดื่ม จึงสร้างบรรยากาศให้เชื้อเชิญและน่านั่ง อาจจัดให้มีบริเวณที่เขียนกรอกแบบฟอร์มหรืออื่นๆ ไว้ตามจุดต่างๆหรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็กๆ ก็ได้

การออกแบบควรระวังเรื่องการป้องกันเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่น ส่วนที่เป็นบาร์เบียร์ ส่วนที่ เข้า – ออก ของคนเสิร์ฟ ส่วนที่เป็นครัวควรออกแบบเป็นที่กั้นอย่างดี การใช้วัสดุที่นุ่มเช่น พรมวัสดุที่กันเสียงสามารถช่วยลดเสียงเหล่านั้น ได้และเพื่อให้เกิดบรรยากาศและความน่าสนใจควรมีดนตรีบรรเลง

เฟอร์นิเจอร์ ต้องเป็นกลุ่มหรือมีหลายแบบลักษณะปกติจะเป็นเก้าอี้แบบนั่งสบายคล้ายกับชุดโซฟาแต่เป็นชุดเล็กๆ ประมาณ 4-5 คน เก้าอี้และโต๊ะสามารถขยับได้ โต๊ะควรออกแบบให้ง่ายต่อการทำความสะอาดและการป้องกันรอยด่างที่จะเกิดขึ้น

พรมที่ใช้ควรมีคุณภาพดี ป้องกันการเปื้อน ,หยดน้ำ ,รอยบุหรี่ใหม่ ทำความสะอาดง่าย ในกรณีที่มีพื้นที่ดูกว้างและโล่ง ไม่ก่อให้เกิดความไม่น่านั่งและเป็นส่วนตัว การออกแบบควรจัดให้มีการแบ่งพื้นที่ โดยมี PARTITIONS เตี้ย หรือปรับระดับพื้นลดระดับของเพดาน หรือการใช้ชั้นลอยมาคั่นจะช่วยให้มีสัดส่วนน่าดูขึ้น และทำให้บริเวณที่นั่งนั้นดูแปลกตา ปกติเพดานควรมีอย่างน้อย 3 เมตร หรือมากกว่านี้

สภาพแวดล้อม ควรมีเครื่องปรับอากาศที่เพียงพอเพื่อทำให้อากาศมีความสบาย และยังช่วยลดกลิ่นเหม็น กลิ่นบุหรี่

ระยะของเส้นทางสัญจรและรวมไปถึงการบริการจะกว้างอย่างน้อย 1 เมตรนอกจากนั้นยังต้องมีการบริการในส่วนที่เป็นเคาน์เตอร์



ภาพที่ 2.4 แสดงบรรยากาศการตกแต่งภายในส่วน LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ แบ่งเป็น 2 ระดับ คือเคาน์เตอร์ส่วนหน้า สูงประมาณ 1.10 เมตร จะเป็นที่สำหรับบริการแขก คือ ด้านหน้าจะเป็น สตุล (STOOL) หรือเก้าอี้สูงสำหรับนั่ง สูงประมาณ 70 เซนติเมตร และเคาน์เตอร์ด้านในสำหรับพนักงานจะสูง 80 – 90 เซนติเมตร เป็นเนื้อที่สำหรับวางสิ่งของที่เตรียมบริการแก่แขก อาจจะมี SINK หรือตู้เย็น ความกว้างของทางเดินภายในเคาน์เตอร์ของพนักงานอย่างน้อย 1 เมตร ตามปกติเคาน์เตอร์จะวางในแนวผนัง ส่วนที่ติดผนังจะมีโชว์เครื่องดื่มต่างๆที่มีให้บริการ ความกว้างของตู้โชว์ประมาณ 60 – 65 เซนติเมตร

ตามปกติจากการคำนวณทางสถาปัตยกรรมเนื้อที่รวมของเสาน้ำและบาร์ จะคิด 0.3 – 0.5 ตารางเมตรต่อห้องพัก 1 ห้อง และเนื้อที่ต่อบุคคลประมาณ 1.8 – 2.0 ตารางเมตร (ข้อมูลจาก ARCHITEC DATA)

ตารางที่ 2.3 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วน ล็อบบี้ด้านล่าง

องค์ประกอบ (ELEMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
1. ชุดโซฟา SOFA SET	โซฟา มีตั้งแต่ 2-3 ที่นั่ง (โยกย้ายได้) หรือ มีลักษณะเป็นโซฟา BOOTH (โยกย้ายไม่ได้) ส่วนมากแล้วการจัดจะจัดให้เข้า SET กันกับ เก้าอี้พักผ่อน เสริมด้วย หมอนอิง เพื่อให้มีลูกเล่นในเรื่องของงานดีไซน์มากขึ้น
2. เก้าอี้พักผ่อน ARMCHAIR	เป็นเก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง และสามารถโยกย้ายได้ ลักษณะการใช้เก้าอี้ในส่วนนี้ค่อนข้างหลากหลาย ในเรื่องของงานดีไซน์ เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อจนเกินไป และลักษณะการนั่งยังคงการใช้งานที่เหมือนกัน
3. โต๊ะกลาง COFFEE SHOP	การใช้งานคือไว้วางเครื่องดื่ม อาหารว่าง เมนูเครื่องดื่ม แจกันดอกไม้ ที่เชี่ยบูห์ ของแถมระหว่างการสนทนา หรือ อาจจะใช้เป็นส่วนที่แยกเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ วัสดุที่ใช้ต้องดูหรูหรา ทนทาน และต้องแข็งแรงด้วย
4. โต๊ะข้าง SIDE TABLE	เป็นส่วนเสริมทำให้องค์ประกอบในการ SET ชุดโซฟา ให้ดูลงตัว การใช้งานอาจจะเป็นเรื่องของวางโคมไฟตั้งโต๊ะ เครื่องดื่ม สามารถเคลื่อนย้ายได้ แข็งแรง ทนทาน
5. ดนตรี MUSIC	เป็นส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศ เครื่องดนตรีที่มักนิยมใช้จะเป็นเครื่องดนตรีชิ้นเดียว ส่วนมากจะเป็น เปียโน ไวโอลิน แซกโซโฟน หรือ อาจจะเป็นดนตรีที่อยู่ตามภูมิภาคนั้นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>6. ไฟ LIGHTING</p>	<p>เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศ ไฟมีตั้งแต่ ไฟตั้งโต๊ะ ไฟยืน ไฟ บนฝ้าเพดาน แสงไฟที่ใช้ในส่วนนี้ จะเป็นไฟที่ต้องช่วยส่งเสริมบรรยากาศให้ดูดี หรรษา รวมถึงการเลือกดวงโคมที่มาใช้ด้วย ควรจะช่วยส่งเสริมในเรื่องของการดีไซน์</p>
<p>7. บาร์ COUNTER BAR</p>	<p>ให้บริการด้านเครื่องดื่มเป็นส่วนใหญ่ และเป็นส่วนเก็บเงินด้วย และบริการอาหารว่างในส่วนหน้าของเคาน์เตอร์ จะมี STOOL BAR ไว้ให้กับแขกที่ต้องการนั่งแบบสนทนาไปดื่มเหล้าไปให้นั่งลักษณะของเก้าอี้ STOOL จะมีขนาดไม่ใหญ่มากนัก ขนาดโดยประมาณไม่ต่ำกว่า 0.40 x 0.40 x 0.75 ซม. (ถึงที่นั่ง) (ดู</p>

2.5.3 กัตตาการและค้อฟฟี่ช้อป (RESTAURANT AND COFFEE SHOP)

ปัจจุบันประเทศไทยมีร้านอาหารตะวันตก และใช้ชื่อร้านเป็นภาษาต่างประเทศในการแยกประเภทของร้านอาหาร เช่น BAR , CAFE SERVICE ตลอดจน COFFEE SHOP เป็นต้น ดังนั้นจึงขอทำความเข้าใจเกี่ยวกับศัพท์ภาษาอังกฤษ เพื่อชี้ความแตกต่างของร้านอาหาร ดังนี้

สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการจัดผังและการออกแบบภายในภัตตาคารและห้องอาหาร

- การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ ครัว และเนื้อที่ใช้สอย
- ตำแหน่งของทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
- ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้การป้องกันเสียงรบกวนข้างเคียงเช่น ครัว
- การเลือกใช้วัสดุพื้นที่ดีและรักษาความสะอาดง่าย
- การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไปควรใช้ DIMMER ความสว่างตั้งแต่ 0-320 ลักซ์ ส่วนเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างให้ความนุ่มนวล และรู้สึกอบอุ่น
- การออกแบบ วิถีจัดโต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะบริการ และเครื่องเรือนอื่นๆ
- ระบบสายเทอากาศ

2.5.3.1 ห้องอาหาร (RESTAURANT)

เป็นส่วนที่เปิดบริการอาหารทั้ง 3 มื้อ หรืออาจเปิดเฉพาะกลางวันหรือเย็นก็ได้ การจัดห้องอาหารจะมีลักษณะหรรษา และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรมส่วนใหญ่ คือ ส่วนทางเข้า, ส่วนพักรอ, ส่วนรับประทานอาหาร และสิ่งสำคัญคือ อาจมีคนตรีเบาๆ โดยทั่วไปห้องอาหารจะตกแต่งในลักษณะตามประเภทอาหารที่บริการ เช่นอาหาร ไทย อาหารจีน อาหารอิตาเลียน เป็นต้น จึงมีการตกแต่งแทบทุกส่วนไม่ว่า พื้น ผนัง เพดาน ตลอดจนเฟอร์นิเจอร์ที่เข้ากับลักษณะอาหารและชื่อของอาหาร เครื่องเรือนต้องได้รับการออกแบบเป็นพิเศษ และนั่งสบาย การจัดโต๊ะ มักมีผ้าปู 2 ชั้นสีนวล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คลุมยาวใช้ผ้าสีอ่อน พื้นบนคลุมส่วนหน้าโต๊ะใช้ผ้าสีเข้ม เพื่อป้องกันการสกปรกของเศษอาหาร ผ้าคลุมนี้จะต้องเปลี่ยนทุกครั้งที่แขกรับประทานอาหารเสร็จ



ภาพที่ 2.5 แสดงบรรยากาศการตกแต่งภายในห้องอาหาร

ตารางที่ 2.4 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนห้องอาหาร

องค์ประกอบ (ELEMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
1. เคาน์เตอร์พนักงานต้อนรับ HOSTESS COUNTER	ทำหน้าที่ต้อนรับแขก และพาไปนั่งที่โต๊ะ จะอยู่ส่วนหน้าสุดของภัตตาคาร หรือนอกร้าน และเป็นบริเวณที่มีรายการอาหาร หรือ มีป้ายติด PROMOTION ของร้าน และสามารถต้อนรับแขกได้รวดเร็วที่สุด
2. บริเวณพักคอย	อยู่ส่วนหน้าของภัตตาคาร ระหว่างที่รอโต๊ะนั่งหรือรอคนที่มาด้วยก่อนเข้าไปในร้าน ไม่จำเป็นต้องมีที่นั่งมากนัก
3. เคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม/ กีดเงิน BAR COUNTER / CASHIER	เป็นเคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม และทำหน้าที่เช็คบิลให้กับลูกค้าด้วย เช็ครายการอาหาร ความสูงของเคาน์เตอร์มี 2 ระดับหรืออาจมีการบริการด้วยจัดให้มี Stool Bar บริการด้วย (ดูรายละเอียดในส่วนบาร์)
4. โต๊ะ DINING TABLE	ขนาดของโต๊ะจะมีตั้งแต่สี่เหลี่ยม จตุรัส , พื้นผ้า, วงกลม แล้วแต่ลักษณะการออกแบบของภัตตาคารนั้นๆ (ดูในรายละเอียดของขนาดโต๊ะและจำนวนคนนั่ง)
5. เก้าอี้รับประทานอาหาร DINING CHAIR	ขนาดของเก้าอี้ ควรมีลักษณะไม่เล็กหรือไม่ใหญ่เกินไป เคลื่อนย้ายได้สะดวก ลักษณะของเก้าอี้มีได้ทั้งท้าวแขนหรือไม่มีท้าวแขนก็ได้ (ดูในรายละเอียดของขนาดเก้าอี้ที่ใช้)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	ในร้านอาหาร)
6. เคา์นเตอร์บริการ SERVICE STATION	จะวางเป็นจุดๆ อยู่ภายในภัตตาคาร เป็นส่วนให้บริการ ส่วนเครื่องปรุง ซ้อน - ส้อม ผ้าเช็ดมือ / เช็ดปาก ฯลฯ ใน 1 ภัตตาคาร ควรมีเคาน์เตอร์บริการ 2 จุดขึ้นไป และควรตั้งให้อยู่ห่างจากครัวหลัก
7. ห้องรับรองพิเศษ PRIVATE ROOM	เสริมในส่วนที่แขกต้องการห้องส่วนตัวที่มาเป็นกลุ่ม หรือจองห้องไว้เพื่อประชุมหรือปรึกษากันในระหว่างรับประทานอาหาร

2.5.3.2 กอฟฟี่ช้อป (COFFEE SHOP)

เป็นที่บริการอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งปกติมักเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง มีลักษณะการตกแต่งภายในให้มีบรรยากาศแบบสนุกสนานเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถใช้บริการได้ตลอดเวลา ลักษณะครัวจึงแยกต่างหาก เป็นครัวขนาดย่อมที่ทำการปรุงอาหารเบาๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด

การตกแต่งภายในส่วนก้อฟฟี่ช้อปเน้นหลักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดวางผังภายในจะแบ่ง 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแก่ผู้ที่มาทางอาหารเบาๆ ใช้เวลาทานน้อยส่วนในให้บริการอาหารที่หนักใช้เวลานานกว่า ระหว่าง 2 ส่วนนี้ จะถูกแบ่งโดยตั้งใจเพราะมักกินส่วนค้วยที่ นั่งยาวหันหลังให้ หรือใช้กระถางต้นไม้ นอกจากนี้ยังจัดให้มี COUNTER SERVICE ด้วย



ภาพที่ 2.6 แสดงบรรยากาศการตกแต่งภายใน กอฟฟี่ช้อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6 ห้องพักแขก (GUEST ROOM)

เป็นส่วนที่สร้างความสุขสบายแก่แขกมากที่สุดในการบริการทุกอย่างของโรงแรม เพราะว่าการได้พักผ่อนอย่างเต็มที่และมีความสะดวกสบาย จะทำให้แขกผู้มาพักนี้ถึงความสบายที่เกิดขึ้น จึงต้องมีการพิจารณาความต้องการของแขก และดูว่าแขกจะใช้ห้องพักอย่างไรแล้วจึงจัดสิ่งทีแขกต้องการในการออกแบบตกแต่งภายใน

2.6.1 รูปแบบห้องพักทั่วไป

ห้องพักแขกมีหลายแบบ ห้องที่มีความต้องการมากคือ ห้องที่มีลักษณะเป็นเตียงคู่การออกแบบเรื่องการใช้สีของห้องควรเลือกใช้สีเดียว เพื่อไม่ให้เกิดการเลือกจองจากแขกผู้เข้ามาพัก และยังสร้างความสะดวกในการดูแลรักษาส่วนห้องชุดนั้นต้องมีลักษณะเด่นออกไป ห้องชุดนับเป็นสัญลักษณ์อีกอย่างหนึ่งของโรงแรม เพื่อผู้ที่ต้องการพักแบบที่สบายขึ้นและยังเป็นที่ซึ่งนักธุรกิจจะมาใช้เป็นสถานที่พบปะกัน และจัดปาร์ตี้เล็กๆระหว่างการประชุมใหญ่

ลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบของโรงแรมโดยทั่วไป มีหลักการแบ่งใหญ่ๆ อยู่ 4 ประเภท คือ

ก) **Standard room** หมายถึง ห้องพักแบบธรรมดา และเป็นห้องที่มีราคาถูกที่สุดในโรงแรมและห้องพักแบบธรรมดายังแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทคือ

SINGLE BED ห้องนอนเตียงเดี่ยว เหมาะสำหรับแขกที่เดินทางเข้ามาพักแบบคนเดียวหรือมาเป็นคู่รัก (ปัจจุบันนี้ห้องในลักษณะนี้มีการจัดเตียงขนาดเล็กไว้ 2 เตียง เพื่อแขกต้องการแยกนอนก็มี

DOUBLE BED / TWIN BED ห้องนอนเตียงคู่เหมาะสำหรับแขกที่เข้ามาพัก 2 คน ทั้ง 2 แบบนี้ ราคาของการเข้าพักจะพอๆกันการตกแต่งภายในและข้าวของเครื่องใช้ จะมีลักษณะคล้ายคลึงกัน แตรราคาในการเข้าพักก็เป็นราคาเดียวกัน

ข) **Connecting rooms** หมายถึง ห้องที่อยู่ติดกัน และมีประตูค้ำในเปิดทะลุถึงกันได้ ขนาดของห้องอาจจะเป็นขนาดของห้องพักแบบมาตรฐาน 2 ห้องต่อติดกัน แขกที่เข้ามาพักอาจจะเข้ามาเป็นครอบครัวต้องการแยกห้องนอน พ่อ-แม่ กับลูก และคืออยู่ในความดูแลของพ่อ-แม่อย่างใกล้ชิด หรืออาจจะเข้ามาพักแบบกลุ่มนักท่องเที่ยวชาย-หญิง หรือนักธุรกิจที่มีงบประมาณจำกัดที่ต้องเข้ามาติดต่อกันและต้องการความเป็นส่วนตัวจากผู้ติดตาม

ค) **Deluxe suite room** หมายถึง ห้องชุดที่มีขนาดห้องใหญ่เป็น 1-2 เท่าของห้องพักแบบธรรมดา แขกที่เข้ามาจะเป็นแขกที่ต้องการความสะดวกสบายและความคล่องตัวในการเข้าพักเป็นพิเศษ มีส่วนนอน รับแขก แต่งตัว ทำงาน แยกออกจากกัน บางแห่งอาจจะมีห้องน้ำมากกว่า 1 ห้อง ด้วยซ้ำ เพื่อให้คนที่เข้ามาเป็นแขกของเจ้าของห้อง ได้ใช้ไม่ปะปนกันกับเจ้าของห้องการจัดแบ่งเตียงก็มีทั้งแบบ SINGLE BED และ DOUBLE BED แล้วแต่ความประสงค์ของผู้เข้าพักว่าต้องการจะเข้าพักในลักษณะไหน

ง) **Grand suite room** หมายถึง ห้องชุดที่มีขนาดการจัดเป็นพิเศษที่สุดในโรงแรม ราคาแพงที่สุด ขนาดของห้องพักจะใหญ่เป็น 2-4 เท่า หรือมากกว่าตามความต้องการของโรงแรมในแต่ละระดับ ลักษณะการจัดห้องพักจะมีห้องพักถึง 2 ห้องนอน ห้องน้ำ 2-3 ห้อง ส่วนรับประทานอาหาร ส่วนทำงาน ส่วนรับแขก ส่วนแต่งตัว ส่วนครัว การตกแต่งก่อนข้างหูหยา ต้องการความคล่องตัวสูง และแขกที่เข้ามาพักจะเป็นประเภทแขกระดับ VIP. หรือชาวต่างชาติที่เข้ามาท่องเที่ยวเป็นเวลานาน หรือนักธุรกิจชั้นนำ หรือต้องเข้ามาติดต่อด้านธุรกิจเป็นเวลานานๆ

2.6.2 ส่วนประกอบของห้องพักแขกโดยทั่วไป

ก) เตียงนอน โดยทั่วไปใช้แบบเตียงแฝด (TWIN BED) นอกจากนี้ที่ไม่อำนวย จึงใช้เป็นเตียงเดี่ยวหรือเตียงคู่ โดยทั่วไปเป็นลักษณะของเตียง SPINT BOX (มีที่นอนและส่วนของที่นอนแบบลื้อเลื่อน) ขนาด

Standard Size 3 ½" X 6 ½" X 8"

Queen Size 5 ½" X 6 ½" X 8"

King Size 6" X 6 ½" X 8"

หมายเหตุ : ความสูง 8" เป็นเฉพาะตัวที่นอน ไม่รวมฐานล่าง ถ้าสูงรวมฐานล่างโดยประมาณ 50 ซม.

ตารางที่ 2.6 แสดงขนาดของห้องนอนต่อขนาดของ

ลักษณะของห้อง	ขนาดของเตียง (เมตร)	เนื้อที่ห้องพัก (ตารางเมตร)
SINGLE BED	1.20 X 2.00	65
DOUBLE BED	2.00 X 2.00	90
TWIN BED	1.20 X 2.00	100

ตารางที่ 2.7 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป

ลักษณะของห้อง	ขนาดความกว้าง (ม)	ขนาดความยาว (ม)
TWIN BED	0.95	1.90
DOUBLE BED	1.37	2.03
QUEEN SIZE	1.52	2.10
KING SIZE	1.83	2.10

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.8 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบอเมริกา

ลักษณะของห้อง	ขนาดความกว้าง (ม)	ขนาดความยาว (ม)
TWIN BED	1.00	2.00
DOUBLE BED	1.50	2.00
SMALL SINGLE	0.90	1.90
SMALL DOUBLE	1.53	1.90

ตารางที่ 2.9 แสดงขนาดความสูงของเตียง

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้	ขนาดความสูง (ม.ม.)	ขนาดความสูง (นิ้ว)
ใช้กันทั่วไป	400 - 450	16 - 18
ใช้สำหรับคนแก่	500 - 600	22 - 24
คำนึงความสะดวก	500 - 600	22 - 24

ข้อกำหนดสำหรับเตียงในโรงแรม

- ขนาดเหมาะสมทั้งความกว้าง ความยาว ความสูง ต่อขนาดห้องพัก
- ให้ความรู้สึกสบาย ความสะดวกของฟูกที่นอนและตัวรองที่นอน
- มีความทนทาน ประกอบด้วยขอบสันที่แข็งแรง
- ไม่มีเสียงรบกวนเวลาขยับตัว
- เคลื่อนย้ายและถอดเก็บง่าย ในการซ่อมแซม

ข) **แผงหัวเตียง (HEAD BOARD AND BOARDS)** แผงหัวเตียงเป็นจุดสำคัญที่กั้นและรักษาหมอน แผงนี้เป็นส่วนหนึ่งของเตียงติดกับเตียงหรือเป็นเบาะกั้นกันกระแทก ควรป้องกันการถูกขีดข่วน เช่น กีบติดผุม คราบน้ำมันใส่ผม ความสูงโดยทั่วไปประมาณ 90 เซนติเมตร สำหรับแผงปลายเตียงอาจมีชั้นเพื่อเป็นที่เก็บปลายผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อยและควรอย่าติดแน่น เพราะใช้เป็นที่จับเวลาเคลื่อนย้ายเตียง โดยทั่วไป จะมีการออกแบบให้ยึดติดตายกับผนัง เพื่อป้องกันการเคลื่อนย้ายจากแขกผู้เข้าพัก และสะดวกในการดูแลรักษา เป็นทั้งส่วนกันกระแทกและส่วนออกแบบที่ควรจะทำให้หน้าสนใจ ความสูงไม่ต่ำกว่า 0.90 ซม.

ค) **ตู้เสื้อผ้า** ส่วนมากแล้วจะเป็นส่วนยึดติดตายกับผนัง อยู่ในส่วนใกล้กับห้องน้ำด้านใน มีราวแขวนเสื้อ/กางเกง ตู้เซฟขนาดเล็ก รองเท้า เก็บผ้าห่มขนาดลึก 0.60 ซม. ยาวประมาณไม่ต่ำกว่า 1.50 ซม. ราวแขวนภายในตู้ควรมีความสูงประมาณ 145.50 ซม. และราวควรอยู่ต่ำกว่าเพดาน 5 –

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7 ซม. เพื่อความสะดวกในการแขวนเสื้อผ้า บานตู้ควรเป็นบานเลื่อน บานเพ็ยม ภายในต้องมีแสงสว่างเพื่อสะดวกในการใช้ ส่วนล่างของตู้จะเป็นที่วางรองเท้า

ง) ชั้นวางของ (SHELVES IN CLOSET) ถ้าตู้มีเนื้อที่พอมักจะมีชั้นวางของอยู่ภายในตู้เสื้อผ้าเพื่อวางของ ถ้าเป็นโรงแรมที่พักในระดัต่างๆควรเป็นชนิดเปิดโล่ง

จ) ลิ้นชัก สำหรับโรงแรมควรจัดลิ้นชักสำหรับแต่งตัวหรือโต๊ะเขียนหนังสือลิ้นชักมีความสำคัญต่อแขกมาก เพื่อเก็บของจุจกเล็กน้อย เครื่องสำอาง เครื่องประดับ

ฉ) โต๊ะข้างเตียง (NIGHT TABLE) ขึ้นอยู่กับขนาดของห้องพัก คือ อาจอยู่ระหว่างเตียงคู่ (TWIN BED) หรือข้างเตียงใหญ่ จะต้องจัดวางไว้บริเวณหัวเตียงเสมอ มีตั้งแต่ 1-2 ตัว ใช้เป็นส่วนควบคุมระบบไฟในห้อง เช่น ทีวี เครื่องเสียง ไฟหัวเตียงไฟหน้ากระจก และเป็นส่วนที่วางไฟหัวเตียงวางโทรศัพท์ หรือมีลิ้นชักไว้ใส่คัมภีร์สวดมนต์ทางศาสนา หรือเอกสารของทางโรงแรม สามารถเป็นได้ทั้งเคลื่อนย้ายได้ และเคลื่อนย้ายไม่ได้ ขนาดความสูงของโต๊ะไม่ควรแตกต่างจากขนาดความสูงของเตียงมากนัก คืออย่าให้สูงกว่า 60-70 เซนติเมตร โต๊ะข้างเตียงควรเคลื่อนย้ายได้เพื่อสะดวกในการทำงานสะอาด ความกว้างของโต๊ะประมาณ 37-45 เซนติเมตร ถ้าอยู่ระหว่างสองเตียงใช้ขนาด 60 เซนติเมตร

ช) ที่ตั้งกระเป๋าเดินทาง (LUGGAGE RACK) เป็นส่วนที่อยู่ไม่ไกลจากทางเข้าห้อง และตู้เสื้อผ้ามากนัก เป็นส่วนให้แขกไว้วางกระเป๋า วางสัมภาระต่างๆ และมองเห็น และหยิบใช้ของได้สะดวกขนาดไม่จำเป็นต้องใหญ่โตมากนักขนาดไม่เกิน 0.50X1.00X0.55 ซม. ควรมีความยาวประมาณ 75-90 เซนติเมตรควรติดอยู่กับโต๊ะแต่งตัวและโต๊ะเขียนหนังสือ สูงจากพื้นประมาณ 45 เซนติเมตร สำหรับห้องนอนคู่ควรมีบริการไว้ 2 ที่

ซ) โต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว (WRITING DESK AND DRESSING TABLE) ความกว้างประมาณ 40-45 เซนติเมตร ควรเป็นแบบติดตาย สูงประมาณ 75 เซนติเมตร ความสูงของเก้าอี้ประมาณ 43-45 เซนติเมตร เป็นลักษณะแบบสอยตัว หรือในบางโรงแรมหรือห้องธรรมดาอาจใช้เป็นตัวเดียวกันก็ได้ กิจกรรมในส่วนนี้ส่วนมากแขกไว้ใช้แต่งตัว ,วางของ ,เขียนหนังสือ ,เอกสารของทางโรงแรม มีลิ้นชักหรือไม่มีก็ได้

ด) ตู้ทีวี (TV.CABINET) ส่วนมากจะเป็นแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว มีทั้งแบบวางทีวีไว้บนตู้ และแบบทำเป็นตู้บานปิด-เปิด ด้านล่างบางครั้งทำเป็นส่วนของบาร์ คือใส่ตู้เย็น แก้ว ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.10 แสดงข้อเปรียบเทียบโต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว

แบบเคลื่อนย้ายได้	แบบติดตาย
1. มีแบบมากมายให้เลือกใช้	1. การเลือกแบบอยู่ในเขตจำกัด
2. การออกแบบและใช้วัสดุที่คิดว่า	2. โดยมากมักสร้างในเนื้อที่น้อย
3. ให้ความสะดวกในการเคลื่อนย้าย	3. ช่วยลดเนื้อที่การปูพรม
4. ใช้ต้นทุนในการผลิตสูง	4. ใช้ต้นทุนที่ต่ำกว่าแบบเคลื่อนย้ายได้

ณ) เครื่องเรือนที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ประกอบด้วย

- เก้าอี้แต่งตัว (DRESSING CHAIR STOOL)
- เก้าอี้พักผ่อน (EASY CHAIR)
- โต๊ะตั้งโคมไฟ (SIDE TABLE ,TABLE LAMP)
- โต๊ะกลาง (COFFEE TABLE)
- ตะกร้าทิ้งขยะ (WASTE BASKET)
- ที่เขี่ยบุหรี่ (ASHTRAY)

ญ) สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

- โทรศัพท์ (TELEPHONE)
- โทรทัศน์ (TELEVISION)
- วิทยุ (RADIO)
- กริ่งที่กดเรียกบริการ แผ่นป้ายบอกอัตราค่าห้องพัก ,แบบฟอร์ม 1
- แผ่นประกาศกฎข้อบังคับของโรงแรม

2.6.3 ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

แสงสว่างในห้องพักมีความสำคัญมาก เพราะช่วยสร้างบรรยากาศที่ดี ดึงเหล่านี้น่าเป็นอย่างยิ่งสำหรับโรงแรม มีการจัดวางตำแหน่งไฟที่โต๊ะเขียนหนังสือ ไฟที่หัวเตียงซึ่งมีที่บัง เพื่อใช้ว่าคนใช้ไฟคนหนึ่งจะไม่รบกวนอีกคนหนึ่ง ในเตียงเดียวกัน ควรติดตั้งสวิตช์สามทางเพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องพักแขกควรมีแสงไฟที่เพียงพอแต่ก็ไม่มากจนเกินไป

ตำแหน่งที่ให้แสงไฟในห้องพักแขก

- เหนือทางเข้าบริเวณห้องพัก ควรใช้ดวงไฟประมาณ 60 - 100 วัตต์
- โต๊ะแต่งตัวและเขียนหนังสือควรมีไฟติดอยู่เหนือกระจกส่องหรือโคมไฟตั้งโต๊ะประมาณ 100 วัตต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ไฟที่หัวเตียงมักจะอยู่ที่เหนือขึ้นไป ในกรณีเตียงแผ่อาจติดตั้งแบบสองจุดเหนือโต๊ะข้างตรงกลางหรือใช้แยกจากกันเลยก็ได้ประมาณ 40 – 100 วัตต์
- ห้องน้ำเป็นไฟแยกแต่ละดวงด้วยสวิทช์แยกภายในห้องน้ำไฟเหนืออ่างล้างหน้าหรือกระจกตามปกติจะคลุมด้วยสวิทช์เดียวกันใช้ไฟ FLUORETSCENT ประมาณ 30 วัตต์
- ตู้เสื้อผ้า ใช้ไฟ FLUORETSCENT ประมาณ 15 วัตต์
- บริเวณกลางห้องควรเป็นแสงสว่างที่ให้ความสว่างได้ทั่วมีสวิทช์อยู่ที่ทางเข้าห้องพัก

ตำแหน่งติดตั้งปลั๊กและสวิทช์

- | | | |
|-------------------------------------|-------------------|-----------|
| - ปลั๊กตัวเมียทั่วไป | สูงเหนือระดับพื้น | 0.30 เมตร |
| - ปลั๊กสำหรับเครื่องใช้ที่วางบนโต๊ะ | สูงเหนือระดับพื้น | 1.20 เมตร |
| - สวิทช์ | สูงเหนือระดับพื้น | 1.20 เมตร |
| - ปลั๊กเครื่องโกนหนวด | สูงเหนือระดับพื้น | 1.35 เมตร |

2.6.4 ห้องน้ำแขก

ก) ผนังห้องน้ำ

ผนังด้านอ่างอาบน้ำจะปูกระเบื้องเคลือบจากของอ่างถึงเพดาน ผนังด้านอื่นฉาบปูนเรียบทาสีหรือวัสดุที่ดีกว่าเช่น VINYL WALL PAPER ก็ได้ผนังด้านหลังโถสวมปูกระเบื้องเคลือบ

ข) พื้นห้องน้ำ

พื้นที่อ่างอาบน้ำต้องใช้กระเบื้องเซรามิคบริเวณที่อ่างน้ำการปูกระเบื้องต้องเอียงลาดเพื่อให้น้ำไหลลงท่อได้สะดวก

ค) อ่างอาบน้ำ

ที่มีฝักบัว ขนาดอย่างน้อยที่สุด 1.50 – 1.70 เมตร ขนาดที่นิยมกันคือ 0.80X1.50X0.40 เมตร มีทั้งรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า รูปไข่ สี่เหลี่ยมจัตุรัส อ่างน้ำเป็นเหล็กหล่อเคลือบด้วยน้ำยาเคลือบและมีก๊อกติดมากับอ่างซึ่งสามารถใช้ได้ทั้งน้ำร้อนและน้ำเย็น ฝักบัว มี 2 แบบ คือ ชนิดก้านแข็งติดถาวรกับผนัง และชนิดสายอ่อนซึ่งสามารถปรับระดับการพ่นน้ำได้

ง) อุปกรณ์ในห้องน้ำชนิดทองเหลือง

ควรแข็งแรงทนทาน โดยเฉพาะหัวก๊อกน้ำร้อน-น้ำเย็นมีตัวตัดของก๊อกน้ำร้อน-น้ำเย็นโดยเฉพาะ

จ) โถสวม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ควรเป็นแบบยาวหรือแบบกลมเปิดข้างหน้าที่นั่งเป็นพลาสติกแข็งสามารถยกขึ้นได้โดยไม้
ล้มหรือโถส้วมที่สำเร็จรูปตามท้องตลาดที่นิยมใช้ในโรงแรมจะเป็นประเภทส้วมชักโครก

- ส้วมชักโครก (toilet) ส่วนมากทำด้วยดินขาวเคลือบแก้ว
(vitreous china) โถส้วมมีทั้งรูปทรงกลมและรูปไข่ ขนาดประมาณ 0.35X0.40 เมตร และสูงจากพื้น
0.40 เมตร มีฐานติดกับพื้น มีฝารองนั่งและฝาสำหรับปิดโถส้วมเมื่อไม่ได้ใช้ ส้วมชักโครกมีทั้งแบบ
หม้อน้ำและแบบปลั๊ชลวแล้ว (ปัจจุบันไม่นิยมใช้แล้ว)

- โถปัสสาวะของหญิง (bidet) ลักษณะเป็นอ่างเล็กคล้ายโถส้วม
ตั้งติดกับพื้น สูงจากพื้นประมาณ 0.40 เมตร ระบบน้ำเป็นปลั๊ชลวแล้ว

- โถปัสสาวะของชาย (urinal) เป็นโถทำด้วยดินเผาเคลือบ มีทั้ง
แบบติดตั้งกับฝาผนังเรียบและติดเข้ามุมห้อง ระบบน้ำเป็นแบบปลั๊ชลวแล้ว

ฉ) น้ำร้อน

ที่ใช้สำหรับห้องพักควรมีเครื่องปั๊มติดไว้โดยเฉพาะเมื่อเวลาเปิดน้ำร้อนจะออกมาทันที
สะดวกต่อการใช้งานเมื่อต้องการใช้

ช) ที่แต่งตัวและที่อาบน้ำ

จะต้องมีอุปกรณ์ดังนี้

- กระจกเงาเช็ดหน้า

- กระจกม้วนรวมทั้งที่ยึดกระจกสำหรับห้องส้วม

- ราวแขวนผ้าเช็ดตัว ราวที่อาบน้ำและที่โถส้วมอย่างละ 1 ราว

- มีผนังกันแยกออกจากกัน

- ที่แขวนผ้าเช็ดตัวแบบขึง หรือแบบวางซ้อนกัน

- ราวจับโครเมียมขนาด 60 ซม. อยู่เหนืออ่างน้ำ ที่ยึดราวต้องแน่น
หนามาก

- ที่วางสบู่

- พรหมยงปูภายในอ่าง

ซ) อ่างล้างหน้า ล้างมือ ที่วางสบู่

ควรมีลักษณะที่สวยงามสะดวกต่อการใช้งานและการวางตำแหน่งของสุขภัณฑ์นี้เพื่อให้เกิดความสะอาดสบาย เช่น สี่เหลี่ยมผืนผ้า รูปไข่ รูปกลม มีทั้งแบบยึดติดกำแพงและผนังและแบบ
ที่ก่อขึ้นมาเป็น โຕีระ อ่างล้างหน้าจะสูงจากพื้นประมาณ 0.80 เมตร ส่วนที่เป็น โຕีระวางอ่างล้างหน้า
มักติดกระจกเงาไว้ด้านหลังอ่างล้างหน้า

ด) กระจกเงา

ขนาดไม่น้อยกว่า 0.50 ถึง 1.00 เมตร ติดอยู่เหนืออ่างล้างหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ญ) เคาน์เตอร์ล้างหน้า

ที่กั้นน้ำกระเซ็นด้านหลังควรใช้วัสดุทนน้ำได้

หลักในการจัด

หลักที่ควรคำนึงถึงสำหรับการจัดสร้างห้องน้ำห้องส้วม คือ

- ไม่ควรปูพื้นห้องด้วยวัสดุที่มีผิวหน้าลื่นและเรียบเป็นมัน เช่นกระเบื้องเคลือบ เพราะเมื่อเปียกน้ำอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย ควรใช้วัสดุที่มีผิวหน้าค่อนข้างหยาบ เช่น โม่เสกชนิดค้ำัน เซรามิกชนิดค้ำัน เป็นต้น

- เมื่อเปิดบานประตูแล้วไม่ควรบังสวิตซ์ไฟ ควรใช้ปลั๊กและสวิตซ์ไฟแบบกั้นน้ำและไม่ควรติดตั้งในส่วนที่น้ำสามารถกระเด็นได้ถึง

- การติดตั้งระบบดูดอากาศ เพื่อระบายอากาศควรอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเสียงรบกวน

- ไม่ควรตั้งโถส้วมตรงกับประตู

- ที่ระบายน้ำควรมีขนาดใหญ่พอสมควรและพื้นห้องต้องเทลาดไปยังบริเวณที่ระบายน้ำ

- ควรติดฉากพลาสติกหรือกระจกเลื่อนระหว่างส่วนอาบน้ำกับส่วนอื่นๆ ที่พื้นอาจก่อบสูงประมาณ 0.20 เมตร เพื่อไม่ให้น้ำกระเด็นหรือไหลไปยังส่วนอื่นๆ

- ตำแหน่งของท่อน้ำส่วนของโถส้วมไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ เพราะจะเป็นตำแหน่งการเดินท่อของทั้ง โครงการ หากปรับเปลี่ยนตำแหน่งอาจทำให้ยุ่งยาก แต่ปรับหรือเพิ่มขยายขนาดของห้องได้ตามความเหมาะสม

2.6.5 อ่างน้ำวน (JACUZZI , WHIRPOOL BATHS)

เป็นลักษณะที่ตัดแปลงจากการอาบน้ำแร่ น้ำร้อนคืออ่างน้ำวนเป็นน้ำร้อนที่ถูกหมุนวนอยู่ภายในถังขนาดต่างๆ สามารถปรับน้ำที่พุ่งออกมาให้เป็นน้ำวน ปรับให้นวดตัวหรือปรับให้พุ่งได้

ประโยชน์ที่ได้รับจาก Jacuzzi ช่วยในการผ่อนคลายกล้ามเนื้อที่ใช้งานมากตลอดทั้งวันทำให้กล้ามเนื้อมีอาการคลายตัวจากการเกร็งตัวทั้งยังช่วยพักผ่อนสมองได้มีความรู้สึกโล่ง ปลอดโปร่ง รวมถึงทำให้ผิวหนังสดชื่นขึ้นด้วย

ลักษณะรูปทรงที่มีในปัจจุบันคือ วงกลม วงรีรูปเหลี่ยมหรือแล้วแต่จะออกแบบ อาจอาจทำจากวัสดุประเภทไฟเบอร์กลาส , อ่างกระเบื้องเคลือบ , หินสังเคราะห์ ฯลฯ ความกว้างของอ่างโดยมากมีตั้งแต่ 1.20 เมตรขึ้นไป โครงสร้างเป็นอ่างไฟเบอร์กลาส โดยขอบอ่างนั่งได้

2.6.5.1 ระบบการทำน้ำวน (Support System)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Pump
- Filter เป็นส่วนกรองน้ำหมุนเวียนใสสะอาด
- Heater ระบบท่อปล่อยอากาศให้น้ำวน

2.6.5.2 ระบบระบายน้ำเสีย

รูปร่างอาจเป็นถังกลมตั้งตรง หรือสอบลงด้านล่างหรืออ่างรี ไม่นิยมทำอ่าง
ไม้รูปสี่เหลี่ยม การทำอ่างจะตั้งเหนือพื้นดินแล้วนิยมยกพื้นบริเวณนั้นให้สูงเสมอขอบสระ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ในที่นี้จะขอกล่าวถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก

1. ระบบปรับอากาศ
2. ระบบแสงสว่าง
3. ระบบเสียง
4. ระบบป้องกันอัคคีภัย
5. ระบบไฟฟ้า
6. ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันระบบสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์ ซึ่งในปัจจุบันสามารถแบ่งได้เป็น 4 ชนิด คือ

ก) Private Manual Branch Exchange

การใช้โทรศัพท์ เช้า - ออก กระทำได้โดยเชื่อมต่อบริการติดต่อภายในเข้ากับระบบการติดต่อภายนอกโดยผ่านพนักงานต่อสาย โดยปกติช่วยการติดต่อจะสามารถติดต่อภายในได้มากกว่า 50 คำสาย และติดต่อภายนอกได้กว่า 10 คู่สาย โดยใช้พนักงานต่อสาย 2 คน

ข) Private Automation Branch Exchange

เป็นการติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย เหมาะสำหรับการใช้ในธุรกิจ สำนักงาน ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย

ง) Private Manual Exchange & Private Automation Branch

เป็นระบบการติดต่อสู่บริเวณที่เป็นสาธารณะ โดยแยกเป็นระบบอิสระโดยมีการกำหนดขอบเขตของการติดต่อเอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการเกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

จ) Intercom or Direct Speech System

เป็นระบบการติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สายภายใน ปกติจะสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่ 8 คำสาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คู่สาย ถ้าเป็นการติดต่อจากห้องทำงานสู่ห้องประชุม

ระบบโทรศัพท์ PABX

เป็นระบบที่นิยมใช้ในธุรกิจ เนื่องจากมีการเพิ่มหรือกระจายสายภายในได้มากกว่าทั้งยังสามารถใช้ได้ในขณะที่มีการติดต่อเข้าไปในหน่วยงานอื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การนำระบบ PABX ไปใช้พิจารณาได้จาก

- ปริมาณการใช้ การติดต่อจำนวนคู่สาย
- ระบบการติดต่อ ซึ่งดำเนินไปตามขั้นตอน
- ความต้องการอื่นๆ

การปฏิบัติตามหลัก PABX

ในการกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ในหน่วยงานต่างๆ ส่วนใหญ่จะกำหนดหมายเลขห้อง และหมายเลขชั้น เช่น

ห้องหมายเลข 11	บนชั้น 3	0311
ห้องหมายเลข 14	บนชั้น 4	0414

ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์

ตำแหน่งที่ติดตั้งควรจะคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุงได้สะดวกเป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- ในลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์
- ห้องวิทยุ โทรศัพท์
- ห้องครัว ภัตตาคาร บาร์ ที่เตรียมอาหาร
- ทุก 3-4 ชั้น ในบริเวณชานพัก
- โถงต้อนรับ
- โถงห้องจัดเลี้ยง
- ส่วนพักคอยต่างๆ
- ห้องพักผ่อนทำงานและส่วนทานอาหาร
- ฯลฯ

2.7.1 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

- ระบบแอร์แบบชุด (Package Type Air Condition)
- ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)
- ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type Condition)

2.7.1.1 ระบบแอร์แบบชุด (Package Air Condition)

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะสำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงานเป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตัน

ตารางที่ 2.21 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบหูด

ข้อดี	ข้อเสีย
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีขนาดเล็กติดตั้งง่าย 2. ราคาถูก เหมาะที่จะนำไปใช้ตามบ้านเรือนหรือสำนักงานขนาดเล็ก 3. การบำรุงรักษาทำได้ง่าย โดยการถอดเครื่องปรับอากาศลงมาทั้งเครื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ถูกจัดให้ใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก 2. การติดตั้งจะทำให้อาคารขาดความสวยงาม เพราะต้องเจาะผนัง 3. มีเสียงรบกวนมาก



ภาพที่ 2.12 แสดงลักษณะของการติดตั้งแอร์แบบหูด (PACKAGE TYPE AIR) CONDITION)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.1.2 ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)

เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็นไว้ในบริเวณปรับอากาศกับหน่วยงานระบบความร้อน(ขดท่อระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน) ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับห้องที่มีขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบ คือ

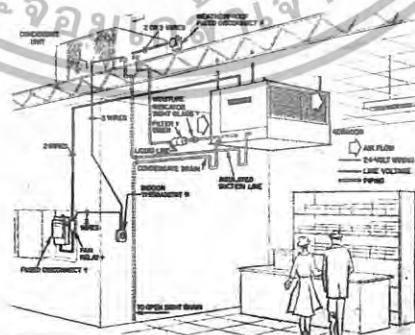
ก) เครื่องส่งลมชนิดตั้งเพา ใช้ตั้งกับพื้น

ข) เครื่องส่งลมชนิดตั้ง มีท่อต่อออกไป แบบนี้สามารถใช้ได้กับห้องที่มีขนาดใหญ่ เพราะสามารถใช้ท่อลมจ่ายแอร์ไปตามที่ต่างๆได้ตามต้องการ

ค) เครื่องส่งลมชนิดนอน (ต่อท่อลม) จะต่อท่อลมหรือไม่ก็ได้ ถ้าต่อท่อลมก็สามารถจ่ายแอร์ไปในที่ต่างๆ เครื่องส่งความเย็นชนิดนี้จะใช้เมื่อไม่มีตั้งพื้น หรือเมื่อต้องการให้เครื่องอยู่สูงระบบที่แขวนอยู่ในช่วง 2-3 เมตร สูงมากก็ไม่ดี เพราะลมไปเป่าลมร้อนระดับบนๆลงมา แต่ถ้าค่าเกินไปจะเป่าโคนคน

ตารางที่ 2.22 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน

ข้อดี	ข้อเสีย
1. เครื่องเดินเรียบ เพราะอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดขึ้นเสียง จะอยู่ภายนอกอาคาร	1. มีท่อน้ำยาระหว่างหน่วยทำความเย็นกับหน่วยระบายความร้อน ทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร
2. มีตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่	2. ความร้อนสามารถแทรกซึมเข้าไปในท่อต่างๆ
3. หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้สวยงามได้	3. การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง



ภาพที่ 2.13 แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ (Split Type Air Condition)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.14 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์

2.7.1.3 ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่เรียกอีกอย่างว่า “ Chilled “ หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

ก) เครื่องชิลเลอร์ (Chilled Water System) คือ เครื่องทำความเย็น ประกอบด้วยอุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์มี 2 แบบคือ แบบลูกสูบ และแบบหอยโข่ง สำหรับขนาดเครื่อง 120 ตันขึ้นไป จะใช้คอมเพรสเซอร์ แบบหอยโข่งซึ่งมีราคาแพงกว่าแต่จะช่วยลดการสั่นสะเทือน และสามารถเกิดคอมเพรสเซอร์ไว้ในส่วนทำความเย็นและส่วนระบายความร้อนได้เสีย สามารถประหยัดเนื้อที่ได้มาก

- ส่วนระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง

- ถังลดความดัน

- ส่วนทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลางเครื่องต้องตั้งในที่โล่ง

หรือที่เครื่องสามารถระบายความร้อนออกนอกได้โดยสะดวก

ข) เครื่องเป่าลมเย็น (Air Heading Unit)

ถ้าเป็นขนาดเล็กเรียกว่า “ Fan Coil Unit “ ขนาดใหญ่เรียกว่า “ Air Heading Unit “ ทำหน้าที่หลักของเครื่องเป่าลมเย็น คือ ดูดอากาศภายในห้องเข้ามาในเครื่อง เข้าไปในท่อโดยตรง หรือ ต่อกับท่อ ซึ่งทำหน้าที่เป็นอุโมงค์ให้ลมเย็นวิ่งกระจายไปตามห้องอีกที

ค) ถูกล้างทาวเวอร์ (Cooling Tower or Condensing Unit)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทำหน้าที่คล้ายกับหม้อน้ำในรถยนต์คือ ระบายความร้อนจากน้ำที่ออกมาจากเครื่อง เพื่อให้ลมเย็นจะได้หมั่นเวียนนำกลับไปใช้ระบายความร้อนจากเครื่องใหม่

ง) ถังขยายน้ำ

ทำหน้าที่เป็นถังพักให้น้ำที่ขยายตัว เนื่องจากมีอุณหภูมิสูงขึ้น (เมื่อเปิดเครื่อง) และเป็นแหล่งเติมน้ำเข้าระบบเพื่อทดแทนน้ำบางส่วนที่รั่วออกไปที่ปั๊มน้ำหรือวาล์วบางตัว ปกติถังขยายน้ำจะต้องอยู่ที่ตำแหน่งสูงสุดของระบบ โดยควรอยู่ใกล้ด้านที่ติดตั้งตัวปั๊มน้ำ ทั้งนี้โดยทั่วไปขนาดบรรจุจะประมาณ 1,000 ลิตร

จ) ปั๊มน้ำมี 2 ชุด

ชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำเย็น ทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำเย็นระหว่างส่วนทำความเย็นของเครื่องซิดเลอร์กับเครื่องเป่าลมเย็น อีกชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำร้อน ทำหน้าที่หมุนเวียนทั้งที่เป็นตัวกลางระบายความร้อน ระหว่างส่วนระบายความร้อนของเครื่องกับคูลลิ่ง ทาวเวอร์

ฉ) เครื่องกรองน้ำ

ทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำก่อนนำไปเติมในระบบเป็นการช่วยลดการเกิดตะไคร่ ตะกรัน และการกัดกร่อน

ช) ท่อน้ำ

เป็นท่อเหล็กถนนวนยางหรือโฟมหุ้มกันไม่ให้ไอน้ำมาเกาะท่อ ซึ่งเย็นหรือหยดเลอะเทอะ หากเป็นเมนขนาดใหญ่ควรทำรางน้ำ ไว้จับได้ท่อ เมื่อน้ำรั่วหรือเวลาซ่อมจะได้ไม่เกิดปัญหาเรื่องน้ำหยด การเดินท่อต้องสามารถที่จะกลับมาดูแลท่อ ได้สะดวกจนวนที่หุ้มท่อ โดยปกติจะมีอายุประมาณ 10 ปี แล้วจึงเปลี่ยนใหม่

ซ) สารเคมี

ใช้เติมเข้าระบบทั้งทางด้านน้ำเย็นและน้ำร้อนเพื่อชำระและตะไคร่น้ำไม่ให้เกาะตัวภายในเครื่อง

ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

ข้อดี สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่างบนเพดาน

Centrifugal Machine ประกอบด้วยส่วนทำงานเป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็น ให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

Air Heading Unit แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- Air Heading ใช้ลมเป่า Coil นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง

- Air Heading จะเป่าลมผ่าน Coil เย็นและนำลมผ่านสู่ช่องท่อแล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ Cooling Tower หรือ Condensing เป็นตัวถ่ายความร้อนและส่งความเย็นให้กับ Centrifugal Machine

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.2 แสงสว่าง

ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือที่เรามองเห็นวัตถุนั้นเนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุเข้ามายังตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้นต้องมีแหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุสะท้อนเข้ามายังตาเรา การที่ตาเราจะเห็นชัดเจนเพียงใดก็ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสงที่สะท้อนเข้ามายังตาของเรา จากการทดลองเมื่อเราค่อยๆเพิ่มแสงสว่างจะได้ความจริงว่า

- ความต้องการการส่องสว่างมองวัตถุชัด
- เพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสารถของการมองเห็น จะเป็นปฏิกภาคโดยตรงต่อการมองเห็น
- เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัดจะไม่เป็นปฏิกภาคกับแสงสว่าง

ตารางที่ 2.23 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน

ตารางความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ	
ความสูงของการติดตั้งห่างจากพื้น (ฟุต)	ขนาดของดวงไฟ (วัตต์)
7-10	40
8-12	60
10-14	75
12-16	100
17-20	160
17-27	250
25-35	400
30-40	500

ตารางแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆ กัน หน่วยเป็นจุดฟุตต่อกำลังเทียน ร้านอาหาร คอฟฟี่ช้อป ล็อบบี้เด้าจน์

โต๊ะเก็บเงิน	50	ฟุตกำลังเทียน
ห้องครัว	70	ฟุตกำลังเทียน
ห้องอื่น	30	ฟุตกำลังเทียน

2.7.2.1 แสงและการให้แสง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร และช่วยสร้างบรรยากาศเชื้อเชิญเข้ามา ประโยชน์ของการให้แสงจะเป็นส่วนสำคัญที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย แสงที่ใช้ในอาคารควรจะเป็นส่วนที่ช่วยเน้นลักษณะการออกแบบภายในและเน้นวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูงลึก ความรู้สึกกว้างไกล สร้างสรรค์ให้รูปแบบและพื้นผิววัสดุรวมทั้งสีให้มีคุณค่า

2.7.2.2 หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อน มีแสงค่อนข้างไปในทางแดง – เหลือง เหมาะที่จะใช้กับเก้าอี้ ร้านอาหาร และห้องนอน

- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช้ไส้อื่นๆ จะมีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่าและมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติโดยมากใช้กับส่วนที่ต้องการทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครัว

- แสง INFRA - RED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ ส่วนที่ต้องการใช้ทำอาหาร และในบางครั้งอาจใช้ในห้องน้ำเพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น

2.7.2.3 ชนิดของโคมและการกระจายแสง

ก) DIRECT แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 % ส่องขึ้น 100 %

ข) INDIRECT แสงสว่างข้างล่าง 10 % ส่องขึ้น 90 - 100 %

ค) SEMI - DIRECT แสงสว่างข้างล่าง 60 - 90 % ส่องขึ้น 10 - 40 %

ง) SEMI - INDIRECT แสงสว่างข้างล่าง 10 - 40 % ส่องขึ้น 80 - 90 %

จ) GENERAL DIFFUSE แสงสว่างข้างล่าง 40 - 60 % ส่องขึ้น 40 - 60 %

2.7.2.4 วิธีการติดตั้งดวงโคม (LIGHTING METHOD)

ก) การใช้ดวงโคมติดเพดาน (CEILING MOUNTED FITTING)

ข) การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (SUSPENDED OF PENDENT FITTING)

ค) การใช้ดวงโคมติดผนัง (WALL BRACKETS)

ง) การใช้ดวงโคมซ่อน (CEILING RECESIED UNITS)

จ) การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ (TABLE LAMP)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.24 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ

รูปร่าง	ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
	หลอดไส้	ใช้และติดตั้งง่าย จุดติดตั้งที่ ราคาถูกมีให้เลือกทั้งหลอดแก้วใสและหลอดแก้วฝ้า ปรับหรี่แสงได้	เหมาะสำหรับไฟส่องสว่างและไฟประดับทั่วไป ไม่เหมาะกับบริเวณที่ต้องการแสงสว่างมากๆ
	หลอดทังสเตนฮาโลเจน	ติดตั้งรูปร่างกระทัดรัด ใช้ส่องเน้น มีประสิทธิภาพสูงกว่าหลอดไส้ธรรมดา	เหมาะสำหรับการส่องวัตถุนั้นให้ดูโดดเด่นสะดุดตา และสร้างบรรยากาศให้ดูหรูหรา
	หลอดฟลูออเรสเซนต์	ให้แสงสว่างได้มากมีหลายโทนแสง มีประสิทธิภาพสูง	ใช้ทั้งภายในและภายนอก ให้แสงสว่างสม่ำเสมอ
	หลอดคอมแพค - ฟลูออเรสเซนต์	สามารถใช้แทนหลอดไส้ธรรมดาได้ มีประสิทธิภาพสูง หรือแสงไม่ได้อายุการใช้งานยาว	ใช้แทนหลอดไส้ธรรมดา ทั้งให้แสงทั่วไปและ SPOT LIGHT
	หลอดอินดักชัน	ให้แสงคล้ายกับหลอดฟลูออเรสเซนต์แต่อายุการใช้งานมากกว่า	ไฟถนน ไฟพื้นที่ที่ดูแลยาก
	หลอดแสงจันทร์	ใช้แทนหลอดไส้ อายุการใช้งานยาวนาน ติดตั้งง่าย	โรงงานเล็ก ไฟถนน ที่จอดรถ สถานีบริการต่างๆ
	หลอดเมทัล-ฮาไลด์	ให้แสงมากกว่าและขาวกว่าหลอดชนิดอื่นมีความถูกต้องของสีมากกว่า อายุการใช้งานยาวนาน	ส่องสว่างตัวอาคาร ไฟถนน สนามกีฬา
	หลอดโซเดียมความดันสูง	ให้แสงสีเหลืองทอง อายุการใช้งานยาวนานมาก	ไฟถนน ไฟโรงงาน
	หลอดโซเดียมความดันต่ำ	ให้แสงมากกว่าหลอดประเภทอื่น สีวัตถุที่ขึ้นอายุการใช้งานยาวนานมาก	ไฟถนน ไฟนอกอาคารที่ต้องการเรื่องความประหยัด ไม่คำนึงความถูกต้องของสี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.2.5 หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่างๆ ของโรงแรม

ก) โถงทางเข้า (ENTRY HALL)

เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวเข้ากับแสง ความเข้มของแสงควรกำหนดให้เป็นระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ประมาณ 20 LUX และเน้นส่วนของ RECEPTION COUNTER ความเข้มของแสงประมาณ 400 LUX สีของแสงที่ให้ความรู้สึกโล่ง ในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญแสงที่ใช้สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง

การให้แสงในส่วนทางเข้าเป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ค่าค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้ามีค่าเท่ากับ 30 กำลังเทียนซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสม แต่ก็สามารถที่จะให้ค่าที่มากหรือน้อยกว่านี้ได้ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการออกแบบ อีกเหตุผลหนึ่งก็คือ ถ้าโคมไฟที่ได้รับการออกแบบที่สวยงามแล้วในตอนกลางวันแสงสว่างเพียงพอก็ไม่จำเป็นต้องเปิดแต่ก็ยังช่วยให้เกิดความสวยงามเข้ากับสภาพแวดล้อมได้

ลักษณะของการส่องสว่างควรจะสาดแสงลงทางเคียว ถ้ากรณีที่ใช้โคมติดผนังหรือเสาควรจะให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจืดจางของบริเวณนี้แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรูหราได้ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

ข้อปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟฟ้าในส่วนทางเข้าใหญ่

- ไม่ควรใช้ไฟซ่อน เพราะรักษาทัศนียภาพและยังคงดูไม่เหมาะสม
- ระวังแสงไฟเข้าตาในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนนทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะสาดเข้าระดับสายตาพอดี
- สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรูหราของการออกแบบภายใน

ข) โถงต้อนรับ (LOBBY)

เป็นศูนย์กลางของผู้มาใช้บริการ เป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่ามีการบริการระดับใด โถงพักคอยมักจะใหญ่โตหรูหราทั้งรูปแบบและวัสดุ ซึ่งเป็นจุดนั่งพักคอยและนัดพบของแขก ฉะนั้นการใช้แสงไฟควรมีความสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะแขกจะรู้สึกว้าวุ่นแล้วจะคุ้นเคยกันไปและทางกลับกันถ้ามืดเกินไปแขกก็จะรู้สึกว่าเหมือนกับบริเวณนั้นอาจไม่ให้บริการ การใช้แสงไฟสำหรับบริเวณ โถงต้อนรับใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้าเป็นกลางวันก็อาจใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วย แสงธรรมชาตินี้ส่องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แสงธรรมชาตินั้นมีรังสีอุตราไวโอเลต ทำให้ของที่โชว์อาจจะมีการซีดจางลงของสีและวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย
- แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
- แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีดครึม ทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ
- หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่ทำเป็นกระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้ขุ่นมัวลง และสกปรกได้

การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโรงพักคอย

- ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์จะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมายและกุญแจห้อง ดวงไฟจึงต้องเป็นแบบติดเพดานให้ลำแสงสาดลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตากคน
- ส่วนพัสดุ

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและ โต๊ะกลางการใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อยเป็นช่อและโคมไฟตั้งโต๊ะไฟฝังเพดานและไฟติดผนังลักษณะการกระจายแสงของโคมควรทั้งกระจายทั้งแสงขึ้นลง และรอบด้าน สำหรับแสงไฟที่ตั้งโต๊ะไม่ควรกระจายรอบเพราะจะทำให้แสงเข้ามายังตาคนที่นั่งได้ ควรเป็นแสงที่ขึ้นลงเท่านั้น
- ส่วนบริการ โทรศัพท์และทางเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟพอสมควรเพื่อพอที่จะมองเห็นทางเดินเท่านั้นก็พอเพราะคนที่จะใช้โทรศัพท์ขอความเป็นส่วนตัวและแสงสว่างทางเข้าห้องน้ำก็ไม่ควรสว่างมากเกินไปเพราะจะทำให้คนที่เข้าไปใช้รู้สึกเงิน

โดยสรุปแล้ว บริเวณส่วนโถงต้อนรับเป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นว่าบริเวณโถงพักคอย มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็ควรมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังเกตคือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงซึ่งแต่ละดวงมีกำลังส่องน้อยเมื่อรวมกันแล้วจะมีแสงที่พอดีและมีความสวยงามมาก ควรมีการให้แสงสว่างที่ต้องการความพิเศษ เช่น โต๊ะทำงาน โทรศัพท์ ที่อ่านหนังสือ บอร์ดประกาศและโฆษณาของโรงแรม ตู้โชว์ของร้านค้า สำหรับหลักการในการให้แสงไฟนั้นใช้ผสมระหว่าง DIRECT LIGHT และ INDIRECT LIGHT ส่วนที่เป็น INDIRECT LIGHT นั้นเพื่อที่จะใช้แสงไฟส่องกระทบฝ้าเพดานแล้วสะท้อนกลับมา ทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและไม่เกิดเงา

ค) โถงนั่งเล่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมักจะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

ง) ส่วนทางเดิน (CORRIDOR)

แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจและสงบเงียบ แสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้กักระยะห่าง 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าเป็นไปได้สวิทช์ไฟควรอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

ข้อปฏิบัติสำหรับการให้แสงสว่างส่วนทางสัญจร

- ตามทางแยกหรือหัวมุมหรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวางอยู่ ควรจะให้แสงสว่างมากขึ้น
- ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรจะสว่างมาก ควรพอที่จะให้เห็นหมายเลขห้องและช่องสำหรับเสียบกุญแจก็เพียงพอ
- ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณห้องนำ โศฟาพักคอย แทนเขียนหรือนาฬิกาติดผนังหรือว่าป้านบอทางต่างๆ ควรจะมีแสงสว่างที่มากขึ้น
- ไม่ควรใช้แสงสว่างในทางเดินมาทำลายความโดดเด่นในส่วนบริการอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น โถงต้อนรับ ห้องอาหาร เป็นต้น
- การให้แสงสว่างควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อการปรับสภาพสายตา
- ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างที่มากขึ้น เช่น หน้าบันได หน้าลิฟท์ ทางเดินต่างระดับ หน้าประตู ทางไปโรงรถ สระน้ำ เป็นต้น
- ควรจะให้แสงสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญเช่น ทางเดินไปสระน้ำ หรือไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬาหรือว่ายน้ำ ควรให้แสงสว่างในส่วนนั้นมาก ทั้งนี้นอกจากจะเห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้เป็นอย่างดีและมีความสวยงาม
- ถ้าเป็นป้ายที่ไม่ใช่ตู้ไฟ ต้องมีแสงสว่างที่ส่องให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจนเห็นได้ในระยะไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายด้วย)

ไฟฉุกเฉินการให้แสงกรณีฉุกเฉินมักจะติดตั้งไว้ประมาณ 20% ความเข้มของการส่องประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวันเพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไประหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคาร และลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

จ) ห้องพัก (GUEST ROOM)

การให้แสงในค่านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝดซึ่ง อยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียงและควรมีสวิตช์ที่สามารถเอ้าเปิด - ปิดได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX โดยมีสวิทช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกิ่ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้ายได้ ตัวสวิตช์ ปิด – เปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้าประตูและควรมีที่ควบคุมปริมาณของแสง (DIMMER) สำหรับไฟในห้องควรใช้หลอดไฟส่วนห้องน้ำควรเป็นไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัก อาจมีโคมหลอดสวยงามบริเวณโต๊ะเครื่องแป้ง ตำแหน่งของไฟที่เหมาะสมในห้องคือบริเวณใกล้เตียง บริเวณกลางห้อง หน้ากระจก ในห้องน้ำ (สว่างมาก) ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับความหรูหราของห้องพักและราคา

ด) ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

การใช้แสงสว่างในภัตตาคารนั้นสำคัญมาก เนื่องแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในภัตตาคารจะใช้แสงจากหลอด INCANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด FLUORESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงในคอฟฟี่ช็อปเพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทางแดง โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายในภัตตาคารจะใช้แสงหลายชนิดสลับกันไปแล้วแต่ว่าจะใช้ประโยชน์แบบใด

การติดตั้งดวงไฟฟ้าแบบต่างๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้าที่สามารถปรับแสงให้จ้าขึ้นหรืออ่อนลงเป็นส่วนที่สำคัญในการออกแบบ ความสว่างของแสง BACK GROUND มักจะใช้ประมาณ 100 LUX และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์ เป็นต้น

สรุปวิธีการพิจารณาการใช้แสงในส่วนภัตตาคาร

- รูปแบบโดยทั่วไปของภัตตาคารเป็นแบบไหนก็ควรเลือกรูปแบบให้เหมาะสม
- พิจารณาจากแปลน การวางเฟอร์นิเจอร์ที่สมบูรณ์แล้วทำให้แสงไฟที่วางไม่ผิด
- ในกรณีที่ภัตตาคารนั้นใหญ่และหลายระดับอีกทั้งมีเวทีแสดงดนตรี
- กำหนดความสว่างของไฟตามความเหมาะสมของแต่ละแบบ
- ในกรณีที่มีไฟสลัวบ้างก็ต้องให้แขกสามารถอ่านเมนูเห็น
- ศึกษาโครงสร้างของเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไฟไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
- มีวิธีป้องกันแสงสะท้อนที่ดี ในกรณีที่ไม่ต้องการการสะท้อนแสง
- แสงไฟที่ห้อยจากเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
- สำหรับไฟที่ห้อยต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกศีรษะได้ เช่น อยู่เกินระดับศีรษะ หรือเหนือเฟอร์นิเจอร์ที่คนเข้าไม่ได้ เช่นเหนือโต๊ะ เป็นต้น

ข) ครัว (KITCHEN)

การให้แสงไฟสำหรับครัวในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สเตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

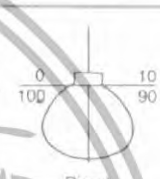


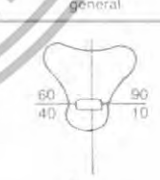
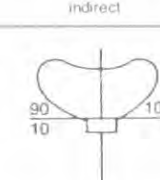
ข) BANQUET HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ โดยปกติจะใช้หลอด FLUORESCENT หรือ INCANDESCENT ที่สามารถปรับแสงให้สว่างหรือให้สลัวลงได้ และสามารถปรับแสงที่เวทีเด่นได้ด้วย เช่น SPOT LIGHT

แสงในส่วนของ BANQUET HALL ควรจะสามารถควบคุมได้ทุกๆส่วน ในการใช้สอยแต่ละอย่าง เช่น ในการจัดเลี้ยงอาหาร การประชุม และการฉายสไลด์ การติดตั้งควรติดตั้งในตำแหน่งที่แสงไม่จ้า แสงสว่างควรกระจายไปส่วนต่างๆ โดยแสงทางตรงเฉพาะพื้นที่เช่น SPOT LIGHT หลอดไฟที่ใช้สำหรับเวที STAGE LIGHT, FEATURE LIGHT และส่วนอื่นๆ สามารถปรับได้

ตารางที่ 2.25 แสดงระบบการให้แสงสว่างแบบต่างๆ และชนิดการใช้หลอดไฟ

ประเภทแสง	แสงส่องขึ้น	แสงส่องลง	การกระจายของแสง
Direct	90	10	
Semi Direct	60-90	40-10	
General Diffuse	40-60	60-40	
Semi Indirect	10-40	90-60	
Indirect	10	90	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.3 ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงานที่ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศของเหลว และของแข็งหูคน โดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่มีความถี่ประมาณ 16 – 2,000 Hz

2.7.3.1 หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

- ก) การเลือกใช้วัสดุ
- ข) การออกแบบรูปร่างของห้อง
- ค) การจัดเครื่องเรือน

2.7.3.1 การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอบด้วย AIR PRESSURE ซึ่งเกิดจากการไหวตัวของมัชฌิมใน รูปแบบและขนาดที่เคลื่อนเสียงประสาทหูรับได้

PREFABRICATED ACOUSTICAL UNITS แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

ก) เป็นแผ่นสำเร็จรูป รูปทรงแปดเหลี่ยม หรือผิวหน้าขรุขระ แบ่งเป็น

- ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ
- ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆและใช้ขี้ปั้งหรือ LIMES เป็นตัวยึด
- MINERAL หรือ ใส่ไม้อ่อนผสมกับ MINERAL BINDER ซึ่งไม่ติดไฟ เช่น แผ่น

SOFTION

ข) เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูพรุนด้วยเครื่องจักร และมีรูเป็น PATTERN แบ่งเป็น

- เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าแข็งและแกร่ง เจาะรูพรุนใช้สำหรับเป็นแผ่นปิดหน้า หรือเป็นตัวยึดกับวัสดุดูดเสียงที่อ่อนนุ่ม
- เป็นแผ่นวัสดุที่มีผิวหน้าอ่อนนุ่มกว่าแบบแรกเจาะรูพรุน สามารถที่จะทาสีได้โดยไม่ทำให้คุณสมบัติดูดเสียงลดลง
- เป็นวัสดุแบบเดียวกัน แบบที่ 2 แต่เจาะให้ทะลุเป็นทางบาง หรือทำเป็นร่องซึ่งสามารถดูดเสียงได้ดี

ค) เป็นแผ่นที่ผิวหน้าเป็นใย (FISSURE SURFACE)

อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิด เช่นจาก MINERAL UNIT เป็นเม็ดหรือพวก CORK มีคุณสมบัติดูดเสียง วัสดุนี้นี้ผิวหน้าหยาบเป็นหลุมเป็นบ่อมาก แบ่งเป็น

- เป็นแผ่นทำด้วยใยไม้บางๆ เช่น ขี้กบผสมกับ MINERAL BINDER ผิวหน้าเรียบปานกลางและหยาบ

- ทำด้วยใส่ไม้ชนิดต่างๆ เช่น ใส่ไม้สน ไม้ปล้อง ฯลฯ วัสดุประเภทนี้ติดตั้งยาก แต่ราคาถูก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การทาสีบนแผ่นวัสดุคูเดียง

การพิจารณาอย่างรอบคอบ ก่อนการทาสีบนแผ่นวัสดุคูเดียงเป็นอย่างมาก เพราะวัสดุบางชนิดเมื่อทาสีไปแล้วจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

- วัสดุที่เป็นแผ่นบางๆ คูเดียงด้วยการฉนวนหุ้มและวัสดุที่มีรูปทรงแท่งหน้าเป็นรูขรุขระ ถ้าการทาสีแล้วไม่ไปอุดรูก็สามารถใช้สีทุกสีทาได้

- วัสดุจาก ACOUSTIC PLASTER หรือ FIBER BOARD เมื่อทาสีแล้วสีจะไปเคลือบทำให้คุณสมบัติการคูเดียงลดลง

2.7.3.3 เสียงรบกวน (NOISE)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางอารมณ์ และอาจเกิดโรคประสาทได้

2.7.3.4 การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ

ระบบกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์และเสียงเพลงซึ่งเปิดจากสถานีวิทยุ หรือเทปไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรมสำหรับระบบที่ใช้ แยกเป็น

ก) โดยทั่วไป ได้แก่ ส่วนของแขกและส่วนทำงานเจ้าหน้าที่

ข) เฉพาะส่วน ได้แก่ บริเวณ โถงทางเข้าของส่วนห้องสัมมนาห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และนันทนาการ

ค) ระบบกระจายเสียงทั่วไป ใช้ระบบ CENTRAL SOUND TRANSMISSION หรือ AM / FM ควรแยกใช้เฉพาะห้องพักแขก

สรุประบบเสียง

- ที่แผนกต้อนรับและแผนกประชาสัมพันธ์ จะมีเครื่องเสียงประกอบด้วยเครื่องขยายเสียงและเครื่องเทป 4 ช่องทาง

- บริเวณห้องโถงและทั่วๆไป จะมีลำโพงติดซ่อนในเพดาน

- ในห้องนอนมีลำโพงซ่อนในเพดาน ที่หัวเตียงจะมีสวิทช์

- การเดินสายระบบเสียงแยกออกจากระบบอื่นๆ ทั้งหมดเดินในท่อ

2.7.4 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ในอาคารต่างๆ ระบบที่จัดสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ ระบบป้องกันอัคคีภัย เพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว จะสร้างความเสียหายให้กับอาคารได้ดังนั้นอาคารควรจะมีระบบนี้เพื่อช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ ก่อนที่ระดับเพลิงจะมา

ระบบเตือน และ ป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งได้หลายประเภท คือ

2.7.4.1 ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยการออกแบบที่ตัวอาคาร กำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ ออกไปจากส่วนใช้สอยอื่นๆ หรือการใช้วัสดุทนไฟ เช่นผนังโครงสร้าง ค.ส.ล. หรือกระจก เป็นต้น การกำหนดเขตที่อาจเป็นอันตรายให้คงสูญบุหรือ

2.7.4.2 การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ซึ่งมีวิธีเตือนภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้หลายวิธี คือ

ก) เตือนด้วยคนโดยจัดให้มีป้อมสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้(FIRE ALARM) ไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดโดยไม่ควรอยู่ห่างไกลเกิน 50 เมตร จากจุดต่างๆ ป้อมสัญญาณจะอยู่ในกล่องโลหะทาสีแดงและมีช่องกระจกบางๆปิดอยู่ เพื่อป้องกันการกดป้อมสัญญาณโดยอุบัติเหตุ พร้อมทั้งมีท่อนโลหะเล็กไว้สำหรับทุบกระจกเพื่อกดป้อมเตือนภัย

ข) ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 2 วิธี คือ

แบบเตือนด้วยอุณหภูมิ (HEAT DETECTOR)

โดยใช้หลักที่ว่าเมื่ออุณหภูมิในบริเวณเครื่องสูดผิดปกติ เครื่องก็จะแจ้งเตือนให้ทราบทันที ซึ่งปัจจุบันที่นิยมใช้กันคือ FIXED TEMP DETECTOR เลือกตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง 136 F และ RATE OF RISE DETECTOR

ใช้อัตราการเปลี่ยนไป จะใช้ 165 F ก็ได้ คืออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ เครื่องก็จะเตือนทันที (รัศมีของเครื่องใช้ได้ 6 เมตร) แปลงอุณหภูมิภายในนั้นเป็นเกณฑ์ เช่น ในห้องปรับอากาศที่อุณหภูมิ 70 F แล้วอุณหภูมิเปลี่ยนสูงขึ้นรวดเร็วเครื่องก็จะทำงาน (รัศมีในการทำงานประมาณ 15 เมตร)

แบบเตือนด้วยควัน (SMOKE DETECTOR)

คือเมื่อมีควันเกิดขึ้นขึ้นในบริเวณนั้นมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันที ซึ่งโดยมากจะติดตั้งในโถงบันได SMOKE DETECTOR ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน คือ

- LIGHT BEAM มีหลอดไฟให้แสงผ่าน แสงที่ตัว SMOKE DETECTOR เป็นตัวแสง คือ ถ้ามีควันไฟบังแสงก็จะทำให้วงจรทำงานทันที ซึ่งในปัจจุบันนิยมใช้แบบนี้เป็นส่วนใหญ่ โดยติดตั้งไว้ในท่อแอร์ก็ได้

- LONIZATION TYPE มีราคาที่แพงทำงานโดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี คือ จะเกิดประจุเมื่อมีควันมาก

- HUMIDITY TYPE ใช้ความชื้นเป็นตัวนำให้วงจรสัญญาณแจ้งเตือนภัยของเครื่องทำงานคือ เมื่อเกิดเพลิงไหม้มักจะเกิดความชื้นขึ้นมาด้วยและความชื้นนี้ก็จะเป็นสื่อที่จะทำให้งจรทำงาน

2.7.4.3 การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้ขึ้นเฉพาะบริเวณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เช่น ห้องซึ่งใช้เครื่องปรับอากาศที่มีระบบท่อลม จะทำให้ถูกลมไปตามท่อลมได้จึงมักมีการติดตั้งประตูกันไฟในท่อด้วย การควบคุมจะถูกสั่งการจากห้องควบคุม ประตูกันไฟนี้จะทำให้ไฟไม่ถูกลมไปต่อและยังมีส่วนทำให้บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้นั้นเป็นห้องอับอีกด้วย

2.7.4.4 การหนีไฟ

ควรมีบันไดหนีไฟทุกชั้น กระจายอยู่ห่างกันไม่เกิน 90 เมตร เพื่อกระจายคนสู่พื้นด้านล่างได้เร็วที่สุด โดยบันไดหนีไฟที่ต้องควบคุมพัดลมอยู่บนสุด หรือ ช่องบันไดหนีไฟ โดยการดูดอากาศจากภายนอกเข้าไปข้างในและในขณะที่เดียวกันก็จะมีพัดลมดูดอากาศ ดูควันจากบริเวณ SMOKE STAGE ซึ่งมีอยู่ทุกชั้น ไล่ควันจากบริเวณหนีไฟ

2.7.4.5 ระบบผจญเพลิง มีหลายระบบด้วยกัน คือ

ก) ระบบดับด้วยคน ได้แก่ ทราซ ดับดับเพลิง และระบบหัวฉีดน้ำ เป็นต้น ระบบฉีดน้ำเป็นระบบที่มีราคาไม่แพงแบบท่อเปียก ได้แก่ ท่อดับเพลิงพร้อมหัวฉีดน้ำ ซึ่งมีน้ำในท่อที่พร้อมที่จะใช้ทันที แต่เนื่องจากเป็นระบบที่ต้องมีถังน้ำขนาดใหญ่สำหรับสำรองน้ำและต้องทำท่อความดันน้ำรอการใช้

ข) ระบบดับแบบอัตโนมัติ มีลักษณะการควบคุม 2 แบบ คือแบบควบคุมด้วยตัวเอง ได้แก่ ระบบที่ทำงานเมื่อถูกกระตุ้นด้วยความร้อน ณ จุดที่เกิดเพลิงไหม้และแบบควบคุมด้วยพนักงานในห้องควบคุม โดยจะใช้คู่มือระบบเตือนภัย

2.7.4.6 สารที่ใช้ในการดับเพลิง มี 2 ชนิด

ก) แก๊ส มักเป็นสารที่ไม่ช่วยในการติดไฟและหนักกว่าอากาศ ใช้ในการปิดหรือคลุมบริเวณเพลิงไหม้ให้ขาดออกซิเจน ซึ่งใช้ในการเผาไหม้ทำให้ไฟไม่ติด แบบนี้มีราคาแพงมากเนื่องจากมีอุปกรณ์มากและใช้ความพิถีพิถันเป็นพิเศษ เช่น การติดตั้งท่อแก๊ส บีมแก๊ส ถังบรรจุแก๊ส ส่วนแก๊สที่ใช้มักจะเป็นแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์หรือแก๊สฮาโลน ซึ่งชนิดหลังเป็นแก๊สที่ไม่ทำให้อุณหภูมิลดลงต่ำ จนเป็นอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และยังมีประสิทธิภาพสูงอีกด้วย

ข) น้ำ มีหลักการดับเพลิง โดยอุณหภูมิของวัตถุเชื้อเพลิง ปล่อยให้ถึงจุดวาบไฟและใช้สกัดเชื้อเพลิงบริเวณเพลิงไหม้ ระบบนี้เรียกว่า “ระบบหัวฉีดอัตโนมัติ”

2.7.4.7 ระบบหัวฉีด SPRINKLE SYSTEM

จัดวางท่อทางนอนไว้เป็นจุดๆ ใกล้เคียงเพดาน ท่อเหล่านี้จะมีหัวฉีดซึ่งเป็นแบบที่สร้างขึ้นไว้เมื่ออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ (ประมาณ 135 F - 160 F) หัวฉีดก็จะฉีดน้ำเป็นฝอยลงมา

ระบบ SPRINKLE SYSTEM มีอยู่ 2 แบบ คือ

ก) ท่อเต็ม (WET TYPE) ระบบมีน้ำอยู่ตลอดในท่อหลักและท่อแยก

ข) ท่อเปล่า (DRY TYPE) ไม่มีน้ำอยู่ในท่อแยก เว้นแต่เมื่อเกิดเพลิงไหม้ โดยทั่วไปจะจำกัดในอาคารที่ไม่คิดระบบระบายความร้อน ระยะห่างของหัวฉีด SRINKLE HEAD ขึ้นอยู่กับ การก่อสร้างเพดาน ระยะห่างของการวางตง ประเภทของการใช้พื้นที่และเนื้อที่ รวมทั้งหมด เช่น

- โครงสร้าง ไม่มีฝ้า อาคารที่ไม่ป้องกันไฟ (NON - FIREROOF BUILDING) ควรมีหัวฉีด 1 หัว / 7 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ควรมี 1 หัวฉีด / 6.5 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่ายปานกลาง ควรมี 1 หัวฉีด / 9 ตารางเมตร
- สำหรับอาคารท่นไฟ ควรมี 1 หัวฉีด / 18 ตารางเมตร
- อาคารทั่วไป ควรมี 1 หัวฉีด / 8 ตารางเมตร

2.7.5 ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าของโรงแรม ต่อสายไฟหลักจากเมนหลักของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

2.6.5.1 มีแผงสวิตช์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิตช์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกันเป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRY TYPE CASTSEIN ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้

2.7.5.2 มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง ซึ่งมีสวิตช์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่อง ใ้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆเช่น ไฟแสงสว่างส่วนทางเดิน ลิฟท์ ห้องเย็น ห้องครัว

2.7.5.3 สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อเป็นแบบ BUS DUST ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายไฟเข้าแผงประจำชั้น แต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่วงของระบบ

2.7.5.4 ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด - ปิด ได้ในสวิตช์หลักที่หัวเตียงและที่ประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง และยังสามารถที่จะแยกปิดแต่ละส่วนได้

2.7.5.5 วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก ใช้วงจรอิสระไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที่ไฟฟ้าห้องใดเกิดขัดข้องก็สามารถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

2.7.6 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

2.7.6.1 ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพงซึ่งติดตั้งอยู่ตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมีวงจรของไมโครโฟนติดอยู่ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์

2.7.6.2 ระบบโทรศัพท์และวิทยุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณ ไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับระบบ VHF

2.7.6.3 ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งใช้สำหรับการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อกันระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็ว แน่นนอนในการแจ้งข่าวสารต่างๆ ดังนี้

ก) ระบบท้ออากาศ จะใช้ระบบท้ออากาศติดต่อกันระหว่างส่วนกลางไปยังสถานีย่อย เช่น ในส่วนของแคชเชียร์ของภัตตาคาร บาร์ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่นห้องทำงาน ห้องหัวหน้า ห้องทำงานแม่บ้าน

ข) ระบบสายพาน เป็นการส่งโดยการเคลื่อนที่ของสายพานหรือโซ่

ค) ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์ อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลไปยังแหล่งเก็บข้อมูล และเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลในระบบนี้จะรวดเร็วและแน่นนอนในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่น

2.7.6.4 ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ CLOSED CIRCUIT โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

ก) กล้องรับภาพ TV. CAMERA

ข) จอรับภาพ TV. MONITOR

ค) SEQUENTIAL SWITCHER อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ CARD TOUR อีกด้วย คือ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชม. ป้องกันคนที่ไม่มียุติเข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาต

2.7.6.5 ระบบ KEY CARD

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

การใช้งาน เมื่อแขกเข้ามา CHECK IN พนักงานต้อนรับจะป้อนข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของแขกลงในคอมพิวเตอร์ จากนั้นคอมพิวเตอร์จะบันทึกรหัสสำหรับแขกลงบน CARD ซึ่ง CARD จะใช้เป็นกุญแจห้องสำหรับเปิดประตูในห้องพัก และยังสามารถใช้บัตรนี้แทนการใช้เงินเมื่อเข้าใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น LOBBY LOUNGE, COFFEE SHOP, RESTAURANT เป็นต้น โดยการบริการยื่นบัตรนี้ให้แก่พนักงานหลักจากการใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริการ ซึ่งพนักงานจะนำบัตรไปยังแคชเชียร์แล้วทำการบันทึกข้อมูลค่าบริการต่างๆ ที่ผู้มาพักได้ใช้ระหว่างที่เข้าพัก ซึ่งเป็นบริการที่สะดวกสบายและรวดเร็วแก่แขกผู้เข้าพัก

2.7.6.6 ระบบแผนควบคุม (CONTROL PLAN)

เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพัก ซึ่ง CONTROL นี้จะเป็นตัวควบคุมระบบต่างๆทั้งหมดภายในห้องพักโดยแผนควบคุมที่ใช้อาจจะวางบนโต๊ะหรือจะทำติดกับหน้าโต๊ะข้างเตียงก็ได้

ส่วนประกอบของ CONTROL PLAN

ก) แผนควบคุมวิทยุ ประกอบด้วย

- ปุ่มเปลี่ยนคลื่น
- ปุ่มทรี – เร่งเสียง
- ปุ่มปิด – ปิดวิทยุ

ข) แผนนาฬิกาบอกเวลา ซึ่งสามารถตั้งเวลาปลุกได้

ค) แผนควบคุมไฟฟ้าภายในห้องในจุดต่างๆ เช่น ENTRANCE, BEDROOM, LIVING

ROOM

ง) แผนควบคุมทีวี ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดทีวี
- ปุ่มเปลี่ยนช่อง
- ปุ่มทรี – เร่งเสียง

จ) แผนควบคุม AIR CONDITIONING ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด – ปิดเครื่อง AIR CONDITIONING
- ปุ่มปรับระดับความเย็น

ด) แผนควบคุมการบริการ เช่น DO NOT DISTURB เมื่อกดปุ่มนี้ไฟสัญญาณที่ติดไว้หน้าห้องจะสว่างขึ้นเมื่อแม่บ้านเห็นก็จะเข้ามาทำความสะอาด

2.8 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

จิตวิทยาการใช้สี

สีทุกสีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า ซึ่งการออกแบบตกแต่งภายในนั้น จำเป็นต้องให้สีที่มีความสัมพันธ์ตามหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกที่บกพร่องต่างๆได้ เช่นการใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ได้ตามต้องการ

2.8.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการเลือกชนิดและสีของผ้า幔ควรคำนึงถึงสีสันลวดลายว่าเหมาะสมกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่การจัดโดยไม่พิจารณาถึงแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงานออกแบบนั้นผิดเป้าหมายได้ พอที่จะแยกความรู้สึกที่ได้จากการตกแต่งผ้าชนิดต่าง ดังนี้

ผ้าไหม จะให้ความรู้สึกมีพิธีรีตอง เป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่สถานที่

ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา ฟุ่มเฟือย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา

ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง สนุกสนาน

ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย โรแมนติก

ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกน่ารัก โรแมนติก

วัสดุยางชนิดบาง ให้ความรู้สึกแข็งแรง ชิงชัง เป็นทางการ น่าเชื่อถือ

มานไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ สบาย

นอกจากนี้เนื้อผ้ายังมีอิทธิพลให้ความรู้สึกด้วย

ก) **ผ้าเนื้อหยาบ** ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีความเป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้อง ขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่

ข) **ผ้าเนื้อเรียบ** ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องขนาดเล็กๆ แฉๆ

2.8.2 จิตวิทยาการใช้สี

ตัวอย่างสีที่มีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง

สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เสียบสงัด

สีดำ ให้ความรู้สึก ลึกลับ มีด ทูตย์โศก น่ากลัว แข็งแรงมีพลัง

สีขาว ให้ความรู้สึก สะอาด บริสุทธิ์ เปิดเผย

สีแสด ให้ความรู้สึก ตื่นเต้น เร้าใจ สนุกสนาน อันตราย อบอุ่น

สีเหลือง ให้ความรู้สึก เบรียว ร่าเริง คีใจ มีอำนาจ ชักจูง มั่นคง

สีแดง ให้ความรู้สึก สมบูรณ์ สวย ความสุข คือร้อน แรงกล้า ทำทาย

สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึก สุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เขือกเย็น สุขุม ลึกลับ

สีเขียว ให้ความรู้สึก ร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวยสุขุม เขือกเย็น สันติ

2.8.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็สามารถช่วยให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะเดียวกันการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สีจึงมีอิทธิพลในการให้ความรู้สึกอย่างมาก นับตั้งแต่เครื่องใช้ เครื่องประดับตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย ด้วยเหตุนี้สีจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคาร จะต้องศึกษาค้นคว้าว่ามีความเหมาะสมเพียงใด เพื่อที่จะได้ผลงานที่ออกมาสวยงาม มีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

สีที่ใช้ในการตกแต่งภายในส่วนต่างๆของโรงแรม

โถงต้อนรับ

เป็นสถานที่ที่มีคนชุกชุมมาก ดังนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อบอุ่นและเบิกบานใจ นอกจากนี้จะมีการเพิ่มลายลงไปบ้างเพื่อให้ดูงามยิ่งขึ้น

ห้องทำงาน

ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก อาจจะใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มข้นกว่าสีสำหรับห้องนอนโดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายในสีเข้มและสดใส ฉะนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อ่อนพอดู และถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายซ้ำซาก สีสดใสในโทนอ่อนจะให้ความรู้สึกกระปรี้กระเปร่าได้ง่าย

ห้องรับแขก

โดยห้องรับแขกเป็นที่สนทนาปราศรัย รับแขก สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมแก่การจะทำให้จิตใจเบิกบานไม่ควรใช้สีที่รุนแรง หลายสี เพราะจะทำให้รู้สึกวุ่นวาย สีที่เหมาะสมสำหรับห้องรับแขก เช่น สีส้มอ่อนๆ ใช้สำหรับผนัง ใช้สีครามหรือสีม่วงอมน้ำตาลเข้มสำหรับพรม ส้มแก่สำหรับโต๊ะ ผ้าเบเกอรี่ เป็นต้น สิ่งตกแต่งเล็กน้อยๆใช้สีส้มแดงเมื่อรวมกันทั้งห้องจะรู้สึกเด่นสง่า

ห้องอาหาร

เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่สะอาด สดใส สบายตา สีที่ใช้อาจเป็นสีเหลืองอ่อนหรือสีครีม สำหรับผนังไม่ควรใช้สีมืดครึ้มเพราะจะทำให้เกิดความรู้สึกเศร้าไม่ชวนรับประทานอาหาร แต่ถ้าใช้ผนังสีอ่อน สดใส จะน่านรับประทาน ตกแต่งด้วยผ้าม่านหรือถ้วยชามด้วยสีสันๆ อาจเป็นพื้นเข้ม เหลืองส้ม หรือน้ำเงิน ก็ช่วยให้บรรยากาศคลึกคักน่าสนใจ

ห้องครัว

เป็นห้องที่ต้องการความสะอาดเช่นกัน เป็นห้องที่ใช้ปรุงอาหาร ซึ่งต้องการสีที่สะอาดเข้าช่วยถ้าใช้สีไม่เหมาะสมถึงแม้อาหารจะสะอาดก็ดูไม่น่าสะอาดได้ และควรใช้วัสดุที่ทำความสะอาดง่าย

คอฟฟี่ช็อป

การใช้สีต้องคำนึงถึงสีที่สะอาดสดใสดูเหมือนเดียวกับห้องอาหารในบ้าน ต่างกันที่คอฟฟี่ช็อป ต้องตกแต่งให้ดูตื่นตื้นและแปลกตาให้ดูตื่นตื้นและแปลกตากว่าห้องอาหารภายในบ้าน

คอปที่ซื้อเป็นส่วนที่มีคนจำนวนมากเข้ามาใช้ ดังนั้นการออกแบบจึงต้องไม่ควรจำเจ ควรมีการปรับเปลี่ยนบ้าง เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าให้เข้ามาอยู่เสมอ

ห้องนอน

สำหรับห้องนอนอาจเป็นสีต่างๆ กันสุดแล้วแต่นโยบายของเจ้าของ แต่โดยทั่วไปจะต้องไม่เกิดความเงิบและค่าของของสีไม่เข้มเกินไปนัก สีเอกรงค์ ควรใช้สีอย่างขี้ม เพราะใช้สีเดียวแต่มีค่าของสีหลายสีและเพิ่มเติมสีอ่อนแก่ของสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียงบ้าง

จงระวังในการใช้สีเข้มของผนัง เพดาน แต่พื้นห้องเป็นสีอ่อนจะทำให้เกิดความวิตกควรหลีกเลี่ยงสีเช่นนี้ และไม่ควรใช้สีที่เร้าอารมณ์มากนัก เพราะจะทำให้รู้สึกว่าได้พักผ่อนอย่างเต็มที่

ห้องน้ำ

สีสำหรับห้องน้ำซึ่งเป็นห้องที่ใช้อาบน้ำและมีโลส้วม ได้ความคิดมาจากสีเงาอ่อนแก่อย่างประณีตของสีน้ำทะเล สีเขียวอ่อน ฟ้ำอ่อน เป็นสีที่เหมาะสมสำหรับห้องน้ำ ควรใช้สีในวรรณะเย็น ม่ควรใช้สีในวรรณะร้อนเพราะจะทำให้รู้สึกร้อนถึงแม้ว่าเราจะอาบน้ำอยู่ก็ตาม อาจใช้สีอุ่นในการตกแต่งใต้ฝ้าหรือหัวหรือพรมหรือพรมเท้าบ้างเล็กน้อย ความมีชีวิตชีวาอาจจะอยู่ที่การปูกระเบื้องและสิ่งตกแต่งเล็กๆ

2.8.4 การใช้สีในการตกแต่ง

การใช้สีทางสถาปัตยกรรมเป็นเรื่องที่น่าสนใจ เพราะต้องคำนึงถึงเรื่องขนาดของอาคาร ความเหมาะสม สีของวัสดุที่มีพื้นผิวต่าง ๆ กัน ดังนั้นการศึกษาเรื่องสีที่ใช้ในการตกแต่งจึงมีความสำคัญกับงานออกแบบเป็นอย่างยิ่ง

จิตวิทยาของสี

สีสามารถแบ่งออกเป็น 2 วรรณะ คือ

1. สีร้อน
2. สีเย็น

ตารางที่ 2.26 เปรียบเทียบคุณสมบัติของสีร้อนกับสีเย็น

สีร้อน	สีเย็น
- ดึงดูดความรู้สึก	- ไม่ดึงดูดความรู้สึก
- สะดุดตา	- รู้สึกสบายตาเมื่อมองเห็นและมองได้นาน
- ให้ความรู้สึกร่าเริง	- ให้ความรู้สึกเยือกเย็น

สีร้อนและสีเย็นสามารถแบ่งสกุลสีใหญ่ ๆ ตามวรรณะได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.27 แสดงอิทธิพลความรู้สึกลึกลับของสัตว์อ่อน

สัตว์อ่อน	
สี	อิทธิพลต่อความรู้สึก
สีแดง	เป็นสีที่มีอำนาจดึงดูดสายตามากที่สุด จะทำให้ความรู้สึกจริงจัง ตื่นเต้นเร้าใจและร้อนแรง รุนแรง กล้าหาญ สีแดงที่ดูกระด้าง แสดงความสูงส่งภูมิฐานะมั่นคง และมีอำนาจ ในด้านอุตสาหกรรม ในโรงงานใช้สีแดงที่แสดงความหมายเกี่ยวข้องกับอันตราย การห้าม การระมัดระวัง ถ้านำมาใช้กับผลิตภัณฑ์เพียงเล็กน้อยอาจทำให้ผลิตภัณฑ์เด่นขึ้นมา สีแดงอ่อนให้ความรู้สึกที่ร่าเริง
สีเหลือง	ขึ้นอยู่กับความเข้มและความแรง ความรู้สึกสดชื่น ร่าเริง มีชีวิตชีวา สีเหลืองอ่อนจะมีลักษณะเด่นสะอาด สีเหลืองทองดูกระปรี้กระเปร่า
สีส้ม	เป็นสีที่สดใสมองเห็นได้ไกล ให้ความรู้สึกดึงดูด ระมัดระวังถ้านำมาใช้กับผลิตภัณฑ์ จะทำให้ดูสะอาดเบาขึ้น
สีม่วงแดง	ให้ความรู้สึกตื่นเต้น และมีอำนาจในทางลึกลับ
สีชมพู	เป็นสีอ่อนหวาน นุ่มนวล ให้ความรู้สึกที่ร่าเริง บริสุทธิ์ไร้เดียงสา เกียรติยศ เป็นสัญลักษณ์ของผู้หญิงและความรัก ไม่มีอุปสรรค
สีน้ำตาล	แสดงความอบอุ่น ทำให้เกิดความแห้งแล้ง เศร้าสลด

ตารางที่ 2.28 แสดงอิทธิพลความรู้สึกลึกลับของสีเขียว

สีเขียว	
สี	อิทธิพลต่อความรู้สึก
สีน้ำเงิน	แสดงความรู้สึกสงบเยือกเย็น ลึกลับทำให้เกิดสมาธิ แสดงความเป็นผู้ใหญ่ สง่างาม สีน้ำเงินเข้มทำให้เกิดความรู้สึกไม่สิ้นสุด สีน้ำเงินอ่อนให้ความรู้สึกกว้างเปล่า หรือความฝัน สีน้ำเงินอมเขียวสามารถให้ความรู้สึกตื่นเต้น และเมื่อใช้ร่วมกับสีขาวจะทำให้รู้สึกสดชื่นและสะอาด
สีเขียว	ให้ความรู้สึกสดชื่น สงบเงียบ ซื่อสัตย์ ช่วยให้การพักสายตาเป็นสีที่แสดงความเป็นกลาง ไม่ค่อยมีอำนาจ ให้ความหวังกับชีวิตใหม่ เมื่อเพิ่มสีเหลืองมีความแรงสดใสขึ้น แต่ถ้าเพิ่มสีน้ำเงินจะทำให้เย็นลง ลึกลับ ถ้าใช้ในงานเป็นส่วนพื้นจะแสดงความสงบ
สีฟ้า	ให้ความรู้สึกสว่างสดใส อิสระไม่มีขอบเขต เป็นสัญลักษณ์ของท้องฟ้า อากาศสีฟ้าทะเลแสดงถึงความชุ่มชื้น ความเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.8.4.1 สีและความรู้สึกจากการมองเห็นในลักษณะต่าง ๆ ให้ความรู้สึกในเรื่องขนาด (SIZE)

- สีอ่อน (LIGHT VALUE) ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูใหม่ขึ้นและอยู่ไกล
- สีเข้ม (DARK VALUE) ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูเล็กลงและอยู่ใกล้
- สีร้อน (WARM VALUE) ทำให้ดูใกล้
- สีเย็น (COOL VALUE) ทำให้ดูไกล

ก) น้ำหนัก (WEIGHT)

- สีอ่อน และสีร้อน ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูเบาขึ้น
- สีเข้มและสีเย็น ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูหนักขึ้น

ข) ความแข็งแรง (STRENGTH)

- สีร้อน ที่มีความมันมาก ๆ จะทำให้ดูแข็งแรง
- สีเย็น จะทำให้ดูแข็งแรงน้อย นอกจากนี้สีที่คล้ายกับโลหะจะทำให้รู้สึก

แข็งแรงด้วย เช่น สีน้ำเงินเข้ม-อมเทา สีบรอนซ์ เป็นต้น

ค) อุณหภูมิ (TEMPERATURE)

- สีร้อนให้ความรู้สึกสดชื่น อบอุ่น
- สีเย็นให้ความรู้สึกเย็น สงบ นอกจากนี้สีอ่อนจะดูความร้อนน้อยกว่าสี

เข้ม

ง) ความสะอาด (CLEANING)

- สีขาวเป็นสีที่สะอาดที่สุด
- สีอ่อน เช่นสีเหลืองอ่อน สีงาช้าง เป็นต้น แสดงความสะอาดและถูก

สุขลักษณะ นุ่มนวล

จ) ความภูมิฐาน (DIGNITY)

- สีเทา เป็นสีที่ให้ความภูมิฐานสง่างามที่สุด
- สีเทาเข้มเขียวและสีเทาเข้มน้ำเงิน ปกติใช้เป็นสีเฟอร์นิเจอร์ภายใน

ถ้านัก

2.8.4.2 ความสำคัญเกี่ยวกับการออกแบบและสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการใช้สี ซึ่งแยกออกเป็น ความสัมพันธ์กันไว้ดังนี้

ก) สีกับรูปร่าง (COLOR & FORM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สีบนรูปร่างที่มีพื้นผิวแบนจะอ่อนกว่าสีจริง เนื่องจากด้านที่ไม่ถูกแสง จะกลมกลืนกับฉากหลัง

- สีบนรูปร่างที่มีผิวโค้งจะเข้มกว่าสีจริง เนื่องจากการตัดกันของส่วนที่ สะท้อนแสง (High light)

ข) สีกับผิว (COLOR & TEXTURE)

สีบนพื้นผิวที่มีการสะท้อนแสงมาก เช่น พื้นผิวขรุขระ เป็นต้น จะอ่อนกว่าสีจริงรวมทั้งสีที่เป็นมันสะท้อนแสง

ค) สีกับวัสดุ (COLOR & MATERIAL)

ใช้ในการตกแต่งผิวของวัสดุ เพื่อจะได้ให้ผู้ใช้ทราบว่าควรใช้ที่ไหน เมื่อไรอย่างไร หรือ แยกประเภทของวัสดุ นอกจากนี้ยังใช้ในกรณีเขียนแบบวัสดุออกจากรูปยังมีองค์ประกอบที่ช่วยในการใช้สีอีก คือคุณลักษณะของสี เช่น

- HUE คือ ตัวสีเป็นเนื้อแท้ของแต่ละสี
- VALUE คือ ความเข้มของสี
- TINT คือ กลุ่มสีที่จางหรืออมสีขาว
- CHROMA คือ ความรุนแรงของเนื้อสี
- COMPLEMENT คือ สีที่ตรงกันข้าม ถ้าใช้ผสมกันในปริมาณที่พอเหมาะจะทำให้สีที่ออกมาหน้าดู

ในทางปฏิบัติการใช้สีร่วมกัน ความรู้สึกที่ได้มิได้แยกตามความรู้สึกเฉพาะของสี แต่จะเป็นความรู้สึกของส่วนรวมของสีทั้งหมด เช่น สีแดง ให้ความรู้สึกกระปรี้กระเปร่า เมื่อใช้ร่วมกับสีเหลืองที่ความรู้สึกสดชื่นร่าเริง จะทำให้ความรู้สึกเคลื่อนไหว (DYNAMIC) และการแผ่ขยาย (EXPANSIVE) สีเข้มจับคู่กับสีอ่อนจะทำให้ดูเด่นขึ้นมาและมีชีวิตชีวา สีที่ตัดสีพอกันเมื่อใช้ด้วยกันจะดึงดูดความสนใจได้เร็วขึ้น

2.9 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง

การเลือกใช้วัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมนั้น ควรเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมสวยงามดูภูมิฐานแต่ในขณะเดียวกันก็ควรใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละส่วนของโรงแรมด้วย

2.9.1 วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหินเหมาะสำหรับ ผนังและพื้น ทั้งภายในและภายนอกอาคารในส่วนที่มีคนพลุกพล่าน เนื่องจากหินทนทานต่อการใช้งาน ซึ่งในการใช้งานนั้นหินแต่ละประเภทก็จะมีคุณสมบัติที่ต่างกันไป ดังนี้

หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนต่อความสกรปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างบางชนิด ซึ่งนิยมใช้ทำผนังและพื้นภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนนั้นมีค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่น มีสีให้เลือกตามความเหมาะสม เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เมื่อน้ำตาล หินชนิดนี้มีความทนทานต่อการขัดสี ไม่เก็บเสียง มีผิวที่สวยงาม หรุหรา

หินแกรนิต

ส่วนมากใช้ในการกรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งแรงที่สุด และมีความทนทานเมื่อขัดขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน บำรุงรักษาทำความสะอาดง่าย

2.9.2 วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น กระเบื้องและเซรามิคสามารถใช้กรุผนังและพื้น ราคาถูกกว่า หิน ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ การสึกกร่อน

อิฐ

อิฐสามารถนำมาใช้โดยสีธรรมชาติของมันมีสีแดง สีเหลือง สีเทา ขาว มีราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนังได้ทุกๆห้องตามที่ต้องการและเหมาะสมสำหรับสภาพดินฟ้าอากาศ มีหลายขนาดหลายแบบและมีสีมากมายให้เลือกแบ่งเป็น 2 ชนิด

ก) กระเบื้องที่ผลิตในประเทศ มีทั้งคุณภาพและคงทนสวยงามใกล้เคียงกับของต่างประเทศ

ข) กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศ ผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงทำให้มีคุณภาพมาก กระเบื้องที่ดีที่สุดคือกระเบื้องจากประเทศญี่ปุ่น และกระเบื้องที่สวยงามจาก อิตาลี

2.9.3 วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการออกแบบตกแต่งภายใน ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติและมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิดทั้งไม้ที่มีในประเทศและจากต่างประเทศ เช่น

ไม้สัก

เป็นไม้เนื้อปานกลาง ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและสวตลายสวยงามเหมาะแก่การนำมาทำเครื่องเรือน การนำมาขัดให้เรียบหรืออาจจะขัดสีให้เข้มก็จะทำให้สวยขึ้นมาอีกแบบ

ไม้จันทน์

เป็นไม้เนื้ออ่อนใช้กับงานประณีต ไม้เนื้ออ่อนมีสี

ไม้สัก

คือไม้สักที่แปรรูปเป็นแผ่น อัดทับ ไม้เนื้อแข็งเพื่อให้มีความแข็งตัวไม่บิดงอหรือหักใช้กรุเครื่องเรือนที่ทำโครงไม้สัก

ไม้อัดยาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นไม้ชนิดเดียวกับไม้อัดสักมีความแข็งแรงทนทานพอๆกันแต่เนื้อไม้และลวดลายจะน้อยกว่า นิยมนำมาพ่นสีหรือทาสีคู่กันกับผิวหน้าอีกที ราคาถูก

ไม้อัดยมหิน

เป็นไม้ที่มีลักษณะคล้ายกับไม้อัดสัก แต่ว่า ลวดลายจะไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย เหมือนกับไม้อัดสัก ผลิตน้อยราคาไม่แน่นอน

2.9.4 วัสดุประเภทหวาย

วัสดุประเภทหวาย เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ ตกแต่งโรงแรมประเภทตากอากาศ และตกแต่งส่วนที่ต้องการจะพักผ่อนทั่วไป เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น รวมทั้งราคาถูกและน้ำหนักเบา

ข้อเสียของหวาย

- ไม่ทนต่อการกัดกินของสัตว์เล็กๆ เช่น มอด หรือ เชื้อรา แต่ก็สามารถป้องกันได้โดยการทำงานนํ้ายารรักษาเนื้อไม้
- ไม่แข็งแรงทนทานเหมือนไม้ โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจจะทำให้ขาดได้ง่าย มีซอกและมุมมากทำให้เกิดความสกปรกง่าย
- ไม่ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ มีอายุการใช้งานที่สั้นถ้าดูแลรักษาไม่ดี

2.9.5 วัสดุประเภทแร่ธาตุต่างๆ

วัสดุโลหะ

ก) เหล็ก

เหล็กที่ใช้ทำเครื่องเรือนมีอยู่ 2 ชนิด เหล็กแผ่นและเหล็กท่อกลม มีหลายขนาด สามารถนำมาดัดแปลงเป็นรูปตามความต้องการ ผิวชั้นนอกอาจทำได้หลายอย่างเช่น ชุบโครเมียม พ่นสี ลมดำ ข้อเสียคือเป็นสนิมได้ โดยเฉพาะกับสภาพอากาศที่ทะเลไม่ควรนำไปใช้

ข) สแตนเลส

เป็นโลหะที่ดีพิเศษกว่าเหล็กธรรมดาทั่วไปคือ ไม่เป็นสนิม แข็งแกร่งแต่มีราคาสูงกว่าเหล็ก มีทั้งชนิดแผ่นและท่อกลมมีผิวที่มันวาวเบากว่าเหล็ก

ค) ทองเหลือง

เป็นโลหะที่มีความแข็งแรงผิวสีเหลือง ราคาแพง บำรุงรักษายาก แต่ว่าคุณสมบัติของทองเหลืองสามารถดัดโค้ง งอ หรือหล่อเป็นรูปต่างๆได้

กระจก

ปัจจุบันกระจกเป็นวัสดุที่สำคัญมากในการออกแบบตกแต่งภายใน เพราะมีความสวยงามและสามารถใช้กับวัสดุอื่นได้ด้วย มีความโปร่งแสง หรุหร่า กระจกสามารถทนไฟ กันลม กันฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อราและสามารถป้องกันเสียงรบกวนโดยไม่ปิดบังทิวทัศน์ภายนอกได้ กระจกมีหลายรูปแบบทั้งสีตันและคุณสมบัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พรม

ปัจจุบันนี้พรมที่ใช้กันอยู่ มี 5 ประเภท คือ

ก) พรมมาตรฐานทั่วไป เป็นพรมทอจากไหมจริงๆ แบ่งเป็น

- พรมชนิดขนสัตว์แท้
- พรมใยสังเคราะห์

ข) พรมมาตรฐานแยกชิ้น

เป็นพรมลักษณะเดียวกันกับแบบแรกแต่มีขนาดย่อย และขายเป็นชิ้นใช้วางบนพื้น โดยไม่ต้องติดยึด

ค) พรมกันน้ำ

เป็นพรมที่ทำจากใยสังเคราะห์พิเศษ กันน้ำได้ดีกว่า 2 แบบแรกแต่ความสวยงามนั้นด้อยกว่า บางครั้งเรียกว่าพรมอัด

ง) พรมที่ใช้วัสดุพิเศษ

เป็นพรมที่ผลิตจากวัสดุพิเศษท้องถิ่นเช่น ปอ มีความทนทาน สวยงาม ราคาถูก ไม่มีขนที่ใส่ปุ้เต็มห้อง เหมาะสำหรับการนำมาประดับที่ผนัง

จ) พรมชนิดอื่นๆ เช่น พรมน้ำมัน

ข้อสังเกต พรมเป็นวัสดุที่มีผิวอ่อนนุ่ม มีลวดลายให้เลือกมากมาย แต่ที่ต้องดูแลรักษาอย่างดี เหมาะสำหรับการนำไปใช้ในห้องที่มีการปรับอากาศ

ผ้าปูม่าน

เป็นวัสดุที่สำคัญในการตกแต่งภายใน มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และกระจก ผ้าปูม่านทำจากวัสดุหลายชนิด เช่น

ก) ผ้าไหม ให้ความรู้สึกมีคุณค่า หรรษา สวยงาม

ข) ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึก หรรษา ภูมิฐาน พุ่มเฟิย มีราคา

ค) ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง สดุดสนาน

ประโยชน์ของผ้าปูม่านคือช่วยกรองแสงควบคุมแสงสว่างตามความต้องการ ช่วยลดความร้อนจากแสงแดด ช่วยกันฝุ่นและลม กันเสียง และช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบตกแต่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.29 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึมเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
วัสดุทั่วไป								
1. หินเกล็ด ขัดมัน		●	●				หนา 5/8 – 3/4 นิ้ว ความกว้างไม่ ควรเกิน 3.60 ม.	บันไดภายนอก ทั่วไป, ห้องน้ำ, โถงทางเข้า, งานที่ ทนทานมาก
2. กระเบื้อง							จัตุรัส x4, 6 x 6, 8 x 8, 9 x 9, 12 x 12 นิ้ว ทนเหลี่ยม, แปดเหลี่ยม ความ หนา 3/4, 1 3/4, 1 1/8, 1 1/2, 2 นิ้ว	ใช้งานหนักมาก ๆ อาคารพักอาศัย, ครัว, ห้องน้ำใน บริเวณที่ต้องการ ทนต่อความ ทนทาน ทนต่อ ดินฟ้าอากาศ ทน ต่อการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่าย
3. กระเบื้อง เซรามิก เคลือบมัน							3 x 3, 4 x 4, 4 1/2, 6 x 6, 10 x 10, 12 x 12 นิ้ว หนา 3/8 ม 1/2ม 3/4 นิ้ว	ใช้ในที่ที่ต้องการ รักษาความ เหมาะสมต่อ สภาพดินฟ้า อากาศ และทนต่อ ไอน้ำเค็มได้ดี มี หลายแบบ ต้อง คำนึงถึงความ เหมาะสมในการ ใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.29 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึ่มเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
4. กระเบื้อง หินอ่อน							มีขนาดต่าง ๆ ให้ เลือกมากมาย ความหนา ¾ - 1 นิ้ว	เป็นหินที่ทนทาน ต่อความสกปรก ได้ดี ทนต่อ สารเคมีได้บ้าง หินอ่อนมีค่าใน ด้านความงาม มากกว่าหิน ประเภทอื่น มีสีให้ เลือกตามความ เหมาะสม เช่น ขาว เทา ชมพู เขียว เนื้อน้ำตาล ไม่เก็บ เสียง ทรูหรา และ มีผิวสวยงาม
5. แผ่นหิน ธรรมชาติ							มีขนาดต่าง ๆ ให้ เลือกมากมาย ความหนา 1 ½ - 2 นิ้ว	งานหนัก งาน ตกแต่ง
6. กระเบื้องหิน เกี๋ยดขัด	●		●				มีหลายขนาดให้ เลือกมากมาย ผิว ที่เป็นเกี๋ยดควรเท หนาอย่างน้อย ½ นิ้ว	งานปานกลาง งาน หนักการรักษาง่าย ดูเรียบร้อย ใช้เมื่อ ไม่ต้องการความ เงียบน้ก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.29 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซับเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
7. วัสดุพื้นพวกไม้คอร์ก	●		●				30-70 นิ้ว กว้าง 6 นิ้ว (ชนิดแผ่น 4-12 นิ้ว รูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส 36x12 นิ้ว	ใช้งานหนักปานกลางอาคารทำงานเล็ก ๆ บ้านพักอาศัย
8. แผ่นพีวีซี		●	●	●			กว้าง 3, 4, 6 นิ้ว ความหนา 1 1/6 - 1 1/8 นิ้ว	ใช้งานหนักปานกลาง
9. แผ่นยางธรรมชาติ	●	●	●	●			กว้าง 3x6 นิ้ว ความหนา 1/8, 3/16 นิ้ว, 1/4 นิ้ว ชนิดของฟองรองหนาอีก 1/8 - 3/16 นิ้ว	อาคารที่ต้องการความเงียบทนทาน
10. พรม	●						มี 2 ชนิด คือ - พรมผืนใหญ่ที่ใช้ปูเต็มห้องหรือพื้นที่ - พรมผืนเล็ก ๆ มีขนาด 9x12, 5x7, 4x6, 2x3 นิ้ว	สถานที่ต้องการความหรูหราห้องที่ต้องการเก็บเสียงป้องกันเสียงสะท้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.29 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึมเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
11. กระเบื้องยาง	●		●				6-48 นิ้ว เป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส 9x9 นิ้ว ความหนา 1/8 นิ้ว,	ใช้งานปานกลาง ต้องการความเงียบ
12. พื้นไม้							มีหลายขนาด เลือกใช้ตามความเหมาะสมของงาน	ใช้ตามความเหมาะสมของสถานที่
วัสดุที่ใช้ทำผนังหรือกำแพง								
1. ผนังหรือกำแพงอิฐ								ใช้ทั้งภายในและภายนอก
2. ผนังหรือกำแพงก้อนกลวงและอิฐ							ความหนาของก้อน 3 2/8 นิ้ว และ 5 3/4 นิ้ว 7 3/4 นิ้ว, 11 3/4 นิ้ว	ใช้ได้ทั้งภายนอกและภายในสามารถใช้เป็นช่องแสงเพื่อรับแสงจากภายนอกได้
3. ผนังกำแพงหิน		●		●				ใช้ได้กับบางสถานที่ เพราะมีผลกระทบในหลายด้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.29 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซับเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
4. ผนังเส้นใย	•				•		12, 18, 24 นิ้ว รูปทรงสี่เหลี่ยม ความหนา $\frac{3}{3}$, $\frac{3}{4}$, $\frac{7}{8}$ นิ้ว ถ้าแผ่น ยาว 2x8, 2x6 นิ้ว หนา $\frac{3}{16}$ - $1\frac{1}{4}$ นิ้ว	ใช้ในส่วนที่ต้อง การการปรับเปลี่ยน สามารถเคลื่อนย้าย ได้
5. ผนังซีบอร์ด	•	•		•			4x8 ฟุต	
6. ผนังแผ่น อาร์คบอร์ด	•			•				ใช้เป็นผนังบุ ทำ ป้ายทำเฟอร์นิเจอร์
7. แผ่นแอสเบสตอส เมนต์	•		•	•	•	•	4x8, 4x6 ฟุต พวก เก็บเสียงได้ 12, 16, 18, 24 นิ้ว เป็นสี่เหลี่ยม ความหนา $\frac{3}{16}$, $\frac{1}{4}$, $\frac{3}{4}$ นิ้ว พวกเก็บ เสียงได้ $\frac{1}{2}$, $\frac{5}{4}$ - 10 นิ้ว	
8. กระจกชน อ้อย	•			•	•		4x8, 4x6, 4x10, 4x12 ฟุต	ส่วนใหญ่ใช้กับ ห้องประชุมหรือ ห้องที่ต้องการเก็บ เสียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.29 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึมเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
9. เซลโลกรีต (ใยไม้อัด)	●				●		1.00x2.00ม. ความหนา ½, ¾, 1 ½ 2, 3 นิ้ว	ใช้ทำผนัง
10. เซฟวิ่งบอร์ด				●			4x8 ฟุต	ทาสีต้องรองพื้นด้วยแลคเกอร์เพื่อประหยัดสี
11. แอสตุติกบอร์ด	●				●		0.60x0.60, 0.60x1.20, 0.60x2.40 ม. ความหนา 10 ซม.	ผนังกันห้องคนตรี ประชุม อัดเสียง โรงภาพยนตร์ โดยออกแบบติดกับโครงไม้
วัสดุตกแต่งผนังและเพดาน								
1. วอลเปเปอร์	●		●					ใช้ตามลวดลายเหมาะสมสำหรับสถานที่ที่ต้องการความสวยงาม
2. กระเบื้องเซรามิก		●	●				มีหลายขนาด	ใช้กับผนังทั่วไปที่ไม่ต้องการความหยาบมากนัก
3. พลาสติก			●				4x8, 4x10, 4x12 ฟุต	ผนังที่ต้องการตกแต่ง
4. วัสดุพวกโลหะ		●	●					ใช้กรุผนัง, เสา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.30 แสดงคุณสมบัติของสีชนิดทาและพ่น

	ประเภท	คุณสมบัติ	การใช้งาน	สี
สีชนิดทา	สีน้ำชนิดด้าน	สีทาแล้วไม่เป็นเงา	เหมาะสำหรับทาผนังและเพดานภายใน	
	สีชนิดน้ำมัน	สีที่ทาแล้วเป็นเงา	ใช้ในที่ถูกจับต้องบ่อย ๆ เช่น ขอบประตู หน้าต่าง	
	สีพลาสติกธรรมดาและสีฝุ่น	ใช้ทาชั่วคราว เฉพาะงานออกงาน เบื้อง่าย	ใช้ทาชั่วคราว ใช้รองพื้น	
สีชนิดพ่น	สีพ่น แชนด์เท็กซ์ หรือ เอ็กซ์ - โพร - เท็กซ์	ช่วยลดเสียงสะท้อน กันความชื้น ทดแดด ทนฝน ไม่หลุดลอก ปัญหาเรื่องรอยแตก	พ่นฝ้า ผนังภายในอาคาร ยังกั้นเป็นรอยต่อกระเบื้อง แผ่นเรียบ เมื่อพ่นสีแล้ว ทำให้ไม่เห็นรอยต่อ	
	พ่นสีคัลเลอร์เท็กซ์ บอรัมเท็กซ์	มีความคงทนต่อแดด ฝน ป้องกันรา ตะไคร่น้ำ รักษาผิวปูน	มีทั้งชนิดภายในและกลางแจ้ง ใช้พ่นได้ทั้งภายในและภายนอก	
	สีพ่นลูกนำทเท็กซ์ โซลิดเท็กซ์	ประกอบด้วยวัสดุทนไฟ ทนความร้อนเกินเสียง	เหมาะสมที่จะใช้กับห้องครัวหรือส่วนที่	
	สีพ่นดูราเท็กซ์	เป็นสีแฟนซี ทนแดด ทนฝน ไม่ล่อนง่าย	ใช้ได้ทั้งภายในและภายนอก	
	สีพ่นมิวรัสเท็กซ์	ประกอบด้วยเคมี วัสดุทนไฟในพลาสติก	ใช้ในส่วนที่มีเตาไฟ โรงงานที่ร้อน	มีให้เลือกมากมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.8 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

เหตุผลในการเลือกโครงการเปรียบเทียบเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและองค์ประกอบภายในโรงแรม เพื่อนำมาสรุปหาแนวทางในการออกแบบ โดยพิจารณาจากโครงการเปรียบเทียบ ดังนี้

เหตุผลในการเลือกศึกษา

- เป็นโรงแรมตากอากาศ ที่มีขนาดและส่วนบริการใกล้เคียงกัน
- มีสถานที่ตั้งใกล้เคียงกัน
- เพื่อศึกษารูปแบบและบรรยากาศในการตกแต่งภายใน

จากเหตุผลในการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ จึงได้เลือกโรงแรมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ ดังนี้

- โรงแรมเอเชีย บีช โฮเทล
- โรงแรมเมริออทริสอร์ท แอนด์ สปา
- โรงแรมวู้ดแลนด์ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท

วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษารูปแบบ โรงแรมตากอากาศ ในด้านการบริหารงานและการบริการ
2. เพื่อศึกษาลักษณะที่มาของงานออกแบบภายใน โรงแรมอื่นๆ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ
3. เพื่อศึกษาข้อดี ข้อเสีย ตลอดจนการเลือกใช้วัสดุในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแนวทางในการออกแบบตกแต่ง โครงการที่กำลังศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. โรงแรมเอเชีย พัทยา บีช

ที่ตั้ง

ตั้งอยู่ริมหาดจอมเทียน พัทยา มีสภาพอากาศเย็นสบาย ลมทะเลพัดตลอด โดยสามารถเดินตามทางเดินด้านหลังโรงแรมไปยังหาดด้านล่างได้

ลักษณะอาคาร

อาคารเป็นอาคารสูง 7 ชั้น มีสนามกอล์ฟและสระว่ายน้ำ มีส่วนล็อบบี้ เลานจ์ คอฟฟี่ช็อป ห้องสัมมนา ห้องพักแบบธรรมดา มี Golf View และ Pool View ห้องสูทและห้องสวีท



รูปภาพที่ 2.15 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร Asia Pattaya Beach Hotel ด้าน

ทางเข้า

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลโครงการเปรียบเทียบ

1. ศึกษาสภาพที่ตั้ง, สภาพภูมิอากาศ
2. ศึกษาลักษณะอาคาร
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมายของโครงการ
4. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ
5. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน

ส่วนที่ทำการศึกษา

1. โถงล็อบบี้
2. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
3. ล็อบบี้เลานจ์
4. คอฟฟี่ช็อป
5. ห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

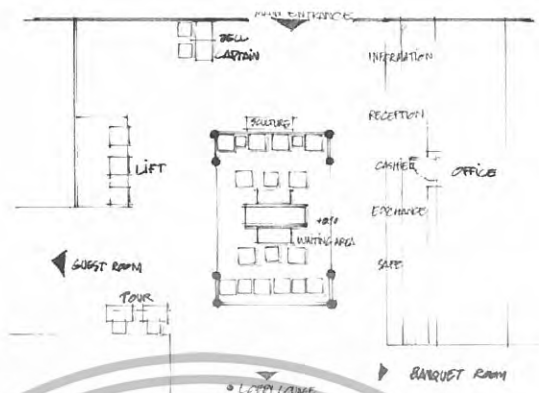
ตารางที่ 2.31 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม Asia Pattaya Beach Hotel

ส่วนศึกษา	Asia Pattaya Beach Hotel
1. ศึกษาสภาพที่ตั้งสภาพภูมิอากาศ	ตั้งอยู่ริมหาดจอมเทียน พัทยา ที่สภาพอากาศเย็นสบาย ลมทะเลพัดตลอด โดยสามารถเดินตามทางเดินด้านหลังโรงแรมไปยังหาดด้านล่างได้ เมื่омองจากทะเลเข้ามายังโรงแรมจะเห็นว่าโรงแรมตั้งอยู่บนเนินผาหน้าทะเล แต่จะมีทางเดินเลาะมาจากโรงแรมมายังหาดได้
2. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก เป็นอาคารสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดใหญ่มี 7 ชั้น เป็นอาคารห้องพักและส่วนบริการ จะมีฟังก์ชันนี้ ส่วนบริการส่วนหน้า คอฟฟี่ ชี้อป ห้องประชุมสัมมนา และห้องพัก โดยห้องพักจะมีหลายแบบทั้งธรรมดาและห้องสูท
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมายของโครงการ	นักธุรกิจ ที่จะมาสัมมนากัน และนักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ จะมาพักมากช่วงหน้าร้อนที่มีคลื่นลมดีจากทะเลเพื่อมาพักผ่อนอาบแดด และเล่นกีฬาทางน้ำ
4. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ	มีการใช้การตกแต่งปรับจากรูปแบบชายหาด ชายทะเล โดยตกแต่งแนวคลาสสิกอบอุ่น การใช้สีในการตกแต่งเป็นสีเอิร์ธ โทน ครีม น้ำตาลชมพูนวล เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนที่ทำการศึกษา

1. โถงล็อบบี้



รูปภาพที่ 2.16 แสดงแปลนโถงทางเข้าและเคาน์เตอร์รับบริการส่วนหน้า



รูปภาพที่ 2.17 แสดงโถงล็อบบี้ Asia Pattaya Beach Hotel จากทางเข้า



รูปภาพที่ 2.18 แสดงโถงล็อบบี้ Asia Pattaya Beach Hotel ทางด้านใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.32 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนโถงล้อมบี้

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	โถงล้อมบี้
การใช้สี	การใช้สีเป็นสีเอิร์ธโทน แบบอบอุ่น มีการใช้สีหวานตกแต่งให้ดูสดใสสนุกสนาน สีของไม้ทำให้ดูคลาสสิกและหรูหรา
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้โคมระย้าที่ส่องให้แสงได้ทั้งบนและล่าง แสงจึงกระจายกระทบเพดานที่มีลวดลายเห็นได้ชัด แสงที่ใช้เป็นโทนเหลืองนวลสร้างความอบอุ่นเป็นกันเอง
วัสดุ	ใช้ไม้กรุ รวมทั้งลามิเนต โลหะใช้ในส่วนราวจับและใบประคิษฐ์ ส่วนพักคอยเป็นพื้นไม้ พื้นโถงเป็นหินแกรนิต
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ และหวาย ให้เข้ากับลักษณะอากาศชายทะเล

สรุป

ข้อดี – การแบ่งพื้นที่ใช้สอยชัดเจน โดยการยกพื้นในส่วนพักคอย

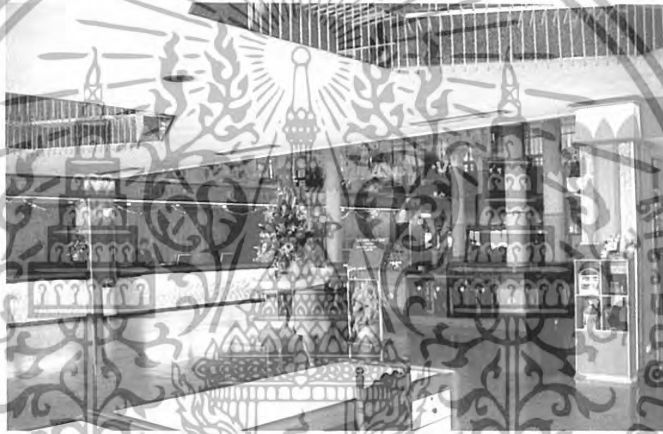
ข้อเสีย – โรงแรมเป็นอาคารแบบปิด ได้รับแสงธรรมชาติจากภายนอกได้น้อย ทำให้ไม่เกิดความต่อเนื่องจากสภาพแวดล้อมภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เกาน์เตอร์บริการส่วนหน้า



รูปภาพที่ 2.19 แสดงการจัดส่วนเกาน์เตอร์บริการส่วนหน้าAsia Pattaya Beach Hotel



รูปภาพที่ 2.20 แสดงส่วนเกาน์เตอร์บริการส่วนหน้า Asia Pattaya Beach Hotel และตัมภาระ



รูปภาพที่ 2.21 แสดงส่วนเกาน์เตอร์ทัวร์ Asia Pattaya Beach Hotel และโถงลิฟท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.22 แสดงการแบ่งส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า Asia Pattaya Beach Hotel

ตารางที่ 2.33 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

ศึกษาลักษณะการตกแต่ง ภายใน	ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
การใช้สี	การใช้สีเป็นสีเอิร์ธโทน แบบอบอุ่น สีของไม้ทำให้ดูคลาสสิกและหรูหรา มีการใช้สีขาวและเทา เพื่อให้ดูเป็นทางการในส่วนที่เป็นที่ทำงาน
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟกิ่งประดับ และคานวน์ไลท์ใต้เคาน์เตอร์มีการซ่อนไฟส่องให้เห็นลายประดับด้านล่าง
วัสดุ	ใช้ไม้ครุ รวมทั้งลามิเนต หน้าเคาน์เตอร์ด้านล่างกรุแผ่นกระเบื้องติดผนังแบบมีลวดลายหินดำสีขาว ใช้โลหะเงินของเสากันคม
เฟอร์นิเจอร์เป็น	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ในส่วนเคาน์เตอร์ เก้าอี้เป็นล้อเลื่อน

สรุป

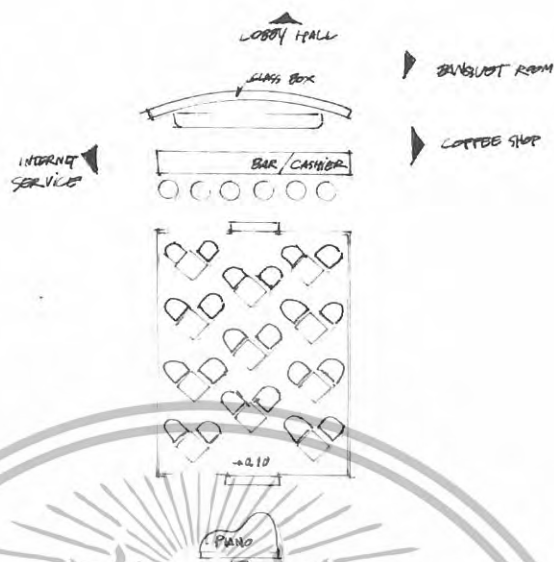
ข้อดี – เนื่องจากเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้ามีความยาวการแบ่งสัดส่วนพื้นที่ใช้สอยจึง

ชัดเจน

ข้อเสีย – การตกแต่งในส่วนผนังด้านหลังเคาน์เตอร์ต้อนรับ ยังขาดจุดเด่นไม่น่าสนใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ล็อบบี้โรงแรม



รูปภาพที่ 2.23 แสดงแปลนในส่วนของล็อบบี้โรงแรม

รูปภาพที่ 2.24 แสดงทางเข้าส่วนแคนเตอร์บาร์ของล็อบบี้โรงแรม Asia Pattaya Beach Hotel



รูปภาพที่ 2.25 แสดงบรรยากาศของล็อบบี้โรงแรม Asia Pattaya Beach Hotel

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.26 แสดงบรรยากาศด้านของเวที คนตรี

ตารางที่ 2.34 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนล็อบบี้ เล้าห์

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ล็อบบี้ เล้าห์
การใช้สี	การใช้สีเป็นสีเอิร์ธโทน แบบอบอุ่น สีของไม้กับพื้นพรมสีแดงทำให้ดูคลาสสิกและหรูหรา
แสงสว่าง	ใช้เป็นแสงประดิษฐ์มีการใช้โคมระย้าที่ส่องให้แสงได้ทั้งบนและล่าง แสงจึงกระจายกระทบเพดานที่มีสวดลอบเห็นได้ชัด แสงที่ใช้เป็น โทนเหลืองนวลสร้างความอบอุ่นเป็นกันเอง
วัสดุ	ใช้ไม้กรุในส่วนของเคาน์เตอร์บาร์ และใช้ในส่วนราวกัน ส่วนที่นั่งยกพื้นขึ้น ปูด้วยพรมสีแดง ผนึ่งในส่วนค้ำหลังเคาน์เตอร์ เป็นการก่อ Glass box เป็นแนวโค้ง
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็น โครงไม้ เก้าอี้เบาะหุ้มผ้า สีแดงเข้มทำให้ดูคลาสสิกและหรูหรา

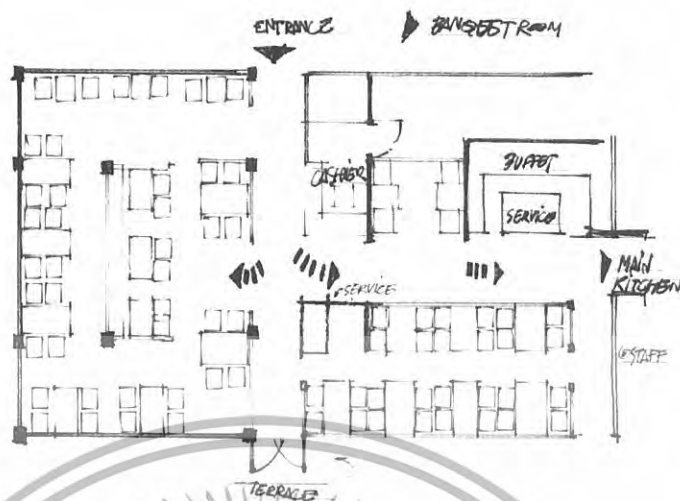
สรุป

ข้อดี –การแบ่งอาณาเขตพื้นที่ได้ชัดเจน โดยการยกพื้นให้เกิดความต่างระดับ

ข้อเสีย – การจัดที่นั่งขาดจุดหลัก จุดรอง ไม่เกิดความน่าสนใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. คอฟฟี่ช้อป



รูปภาพที่ 2.27 แสดงแปลนในส่วนของคอฟฟี่ช้อป Asia Pattaya Beach Hotel



รูปภาพที่ 2.28 แสดงทางเข้าส่วนคอฟฟี่ช้อป Asia Pattaya Beach Hotel



รูปภาพที่ 2.29 แสดงส่วนบริการของคอฟฟี่ช้อป Asia Pattaya Beach Hotel

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.30 แสดงบรรยากาศตกแต่งแบบทะเลภายในคอฟฟี่ช้อป Asia Pattaya Beach Hotel



รูปภาพที่ 2.31 แสดงส่วนบุฟเฟต์ในคอฟฟี่ช้อป Asia Pattaya Beach Hotel



รูปภาพที่ 2.32 แสดงการตกแต่งด้านหน้าส่วนคอฟฟี่ช้อป Asia Pattaya Beach Hotel

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.35 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนคอฟฟี่ช็อป

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	คอฟฟี่ช็อป
การใช้สี	การใช้สีเป็นสีเอิร์ธโทน แบบอบอุ่น สีของไม้ทำให้ดูคลาสสิกและหรูหรา มีการใช้สีขาวยุโรปทำให้ดูเป็นรูปแบบทะเล สร้างความสดใส สนุกสนาน มีการใช้สีแดงเหมือนกับเป็นสีหินในท้องทะเล สีเขียวทะเลกระเบื้องด้านบนแทนน้ำทะเล
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟกึ่งประดับ และคาวนไลท์ แสงที่ใช้เป็นหลอดนวล
วัสดุ	ใช้ไม้กรุ รวมทั้งลามิเนต โลหะในส่วนของราวระเบียง
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ และหวาย มีการจัดรูปแบบหลากหลายและแบ่งส่วน

สรุป

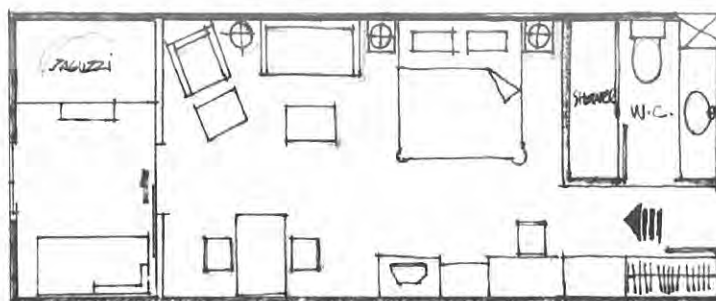
ข้อดี - วัสดุปูพื้นเป็นหินแกรนิตและไม้ ง่ายต่อการทำความสะอาด

- มีการเล่นระดับพื้นและวัสดุเพื่อแบ่งส่วนของที่นั่ง

ข้อเสีย - ส่วนของ เก้าอี้ และเคาน์เตอร์บริการ รวมไปถึงโต๊ะกาแฟที่ไม่มีจุดเด่นพอ

4. ห้องพัก

ห้องพักแบบ Jacuzzi Suite

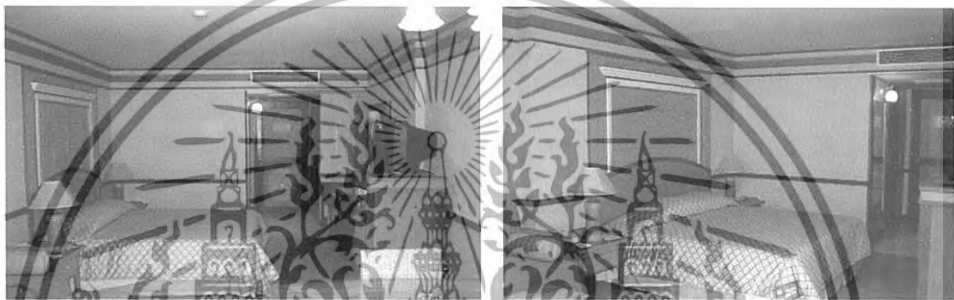


รูปภาพที่ 2.33 แสดงแปลนส่วนห้องพักแบบ Jacuzzi Suite

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.34 แสดงการจัดเครื่องเรือนส่วนห้องพักแบบ Jacuzzi Suite



รูปภาพที่ 2.35 แสดงการจัดเครื่องเรือนส่วนห้องพักแบบ Jacuzzi Suite



รูปภาพที่ 2.36 แสดงการตกแต่งห้องน้ำส่วนห้องพักแบบ Jacuzzi Suite

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.37 แสดงส่วนอ่างน้ำวนด้านหน้าห้องพักแบบ Jacuzzi Suite

ตารางที่ 2.36 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ Jacuzzi Suite

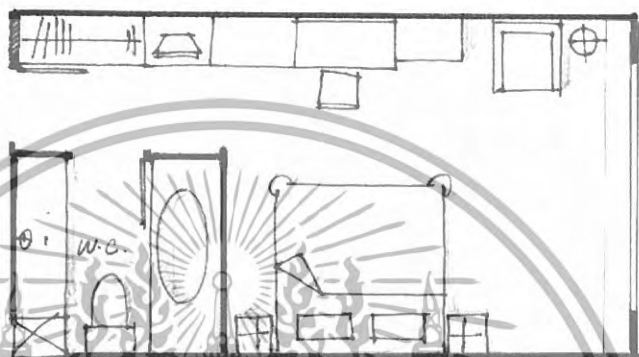
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ห้องพักแบบ Jacuzzi Suite
การใช้สี	การใช้สีเป็นสีเอิร์ธโทน แบบอบอุ่น สีของไม้ ทำให้ดูคลาสสิกและหรูหรา มีการใช้สีโทนชมพูและครีม ในส่วนของผ้าที่ใช้กับเครื่องเรือน
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟกิ่งประดับ โคมระย้า และควาน์ไลท์ แสงไฟเป็นสีเหลืองนวล
วัสดุ	ใช้ไม้กรุ รวมทั้งลามิเนต และวอลเปเปอร์ ภายนอกใช้โลหะในส่วนของราวระเบียง และตกแต่งผนังและพื้นด้วยกระเบื้องทั้งกระเบื้องเคลือบ และกระเบื้องหินทราย
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ทั้งหมดเตียง โต๊ะเก้าอี้โดยเฟอร์นิเจอร์มีการตกแต่งด้วยโทนสีอบอุ่น เช่นกันภายนอกมีอ่างน้ำวนและเก้าอี้ส่วนเปียก ที่มีใส้านเป็นผ้าใบแอร์เป็นแบบซ่อนในผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป

- ข้อดี** - วัสดุพื้นเป็นไม้ ทำให้ง่ายต่อการทำความสะอาด
 - การจัดแปลนมีความต่อเนื่องตามพฤติกรรมของผู้ใช้
- ข้อเสีย** - การตกแต่งขาดจุดหลัก จุดรอง ไม่เกิดความน่าสนใจ

ห้องพักแบบ Superior Sea View



รูปภาพที่ 2.38 แสดงแปลนส่วนห้องพักแบบ Superior Sea View



รูปภาพที่ 2.39 แสดงจัดเครื่องเรือนห้องพักแบบ Superior Sea View

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.40 แสดงการตกแต่งหัวเตียงห้องพักแบบ Superior Sea View



รูปภาพที่ 2.41 แสดงการตกแต่งห้องน้ำในห้องพักแบบ Superior Sea View



รูปภาพที่ 2.42 แสดงวิวทะเลในห้องพักแบบ Superior Sea View

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

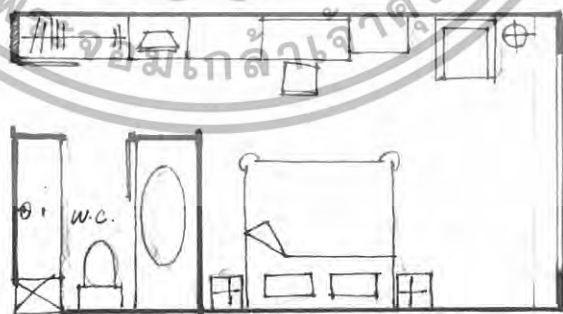
ตารางที่ 2.37 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ Superior Sea View

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ห้องพักแบบ Superior Sea View
การใช้สี	การใช้สีเป็นสีเอิร์ธโทน แบบอบอุ่น สีของไม้ทำให้ดูคลาสสิกและหรูหรา มีการใช้สีโทนชมพูและครีมในส่วนของผ้าที่ใช้กับเครื่องเรือน
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟกิ่งประดับ และดาวนไลท์ แสงไฟเป็นสีเหลืองนวล
วัสดุ	ใช้ไม้กรุ รวมทั้งลามิเนต และวอลเปเปอร์
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ ทั้งหมดเตียง โต๊ะ เก้าอี้ แอร์ เป็นแบบซ่อนในตัว

สรุป

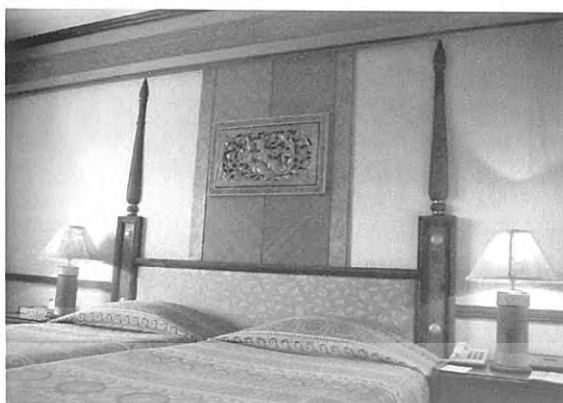
- ข้อดี - การใช้เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้ เพื่อให้เกิดความกลมกลืนกับบรรยากาศ
 - การจัดแปลนมีความต่อเนื่องตามพฤติกรรมของผู้ใช้
- ข้อเสีย - การตกแต่งขาดจุดหลัก จุดรอง ไม่เกิดความน่าสนใจ

ห้องพักแบบ Standard Golf View



รูปภาพที่ 2.43 แสดงแปลนส่วนห้องพักแบบ Standard Golf View

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.44 แสดงการตกแต่งหัวเตียงห้องพักแบบ Standard Golf View



รูปภาพที่ 2.45 แสดงการจัดเครื่องเรือนห้องพักแบบ Standard Golf View



รูปภาพที่ 2.46 แสดงวิวสนามกอล์ฟในส่วนห้องพักแบบ Standard Golf View

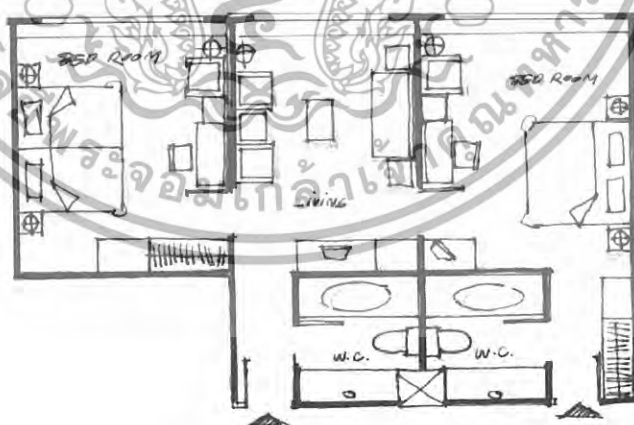
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.38 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ Standard Golf View

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ห้องพักแบบ Superior Sea View
การใช้สี	การใช้สีเป็นสีเอิร์ธโทน แบบอบอุ่น สีของไม้ทำให้ดูคลาสสิกและหรูหรา มีการใช้สีโทนชมพูและครีมในส่วนของผ้าที่ใช้กับเครื่องเรือน
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟกึ่งประดับ และคานาไลท์ แสงไฟเป็นสีเหลืองนวล
วัสดุ	ใช้ไม้กรุ รวมทั้งลามิเนต และวอลเปเปอร์
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ ทั้งส่วนเตียง โต๊ะ เก้าอี้ แอร์ เป็นแบบซ่อนในตัว

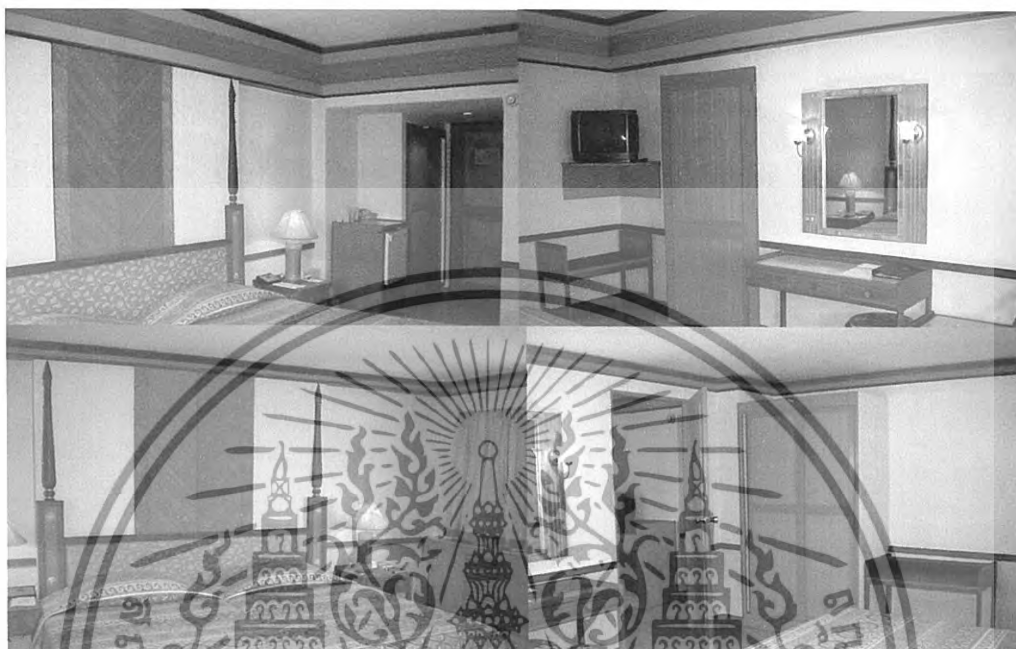
สรุป

- ข้อดี - การใช้เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็น ไม้ เพื่อให้เกิดความกลมกลืนกับบรรยากาศ
- การจัดแปลนมีความต่อเนื่องตามพฤติกรรมของผู้ใช้
- มีการแบ่งสัดส่วนพื้นที่ด้วยการใช้วัสดุปูพื้นที่แตกต่างกัน



รูปภาพที่ 2.47 แสดงแปลนส่วนห้องพักแบบ Asia Suite

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.48 แสดงจัดวางเครื่องเรือนและการตกแต่งห้องพักแบบ Asia Suite ทั้งสองห้อง



รูปภาพที่ 2.49 แสดงจัดวางเครื่องเรือนและการตกแต่งส่วนพักผ่อน
ของห้องพักแบบ Asia Suite

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

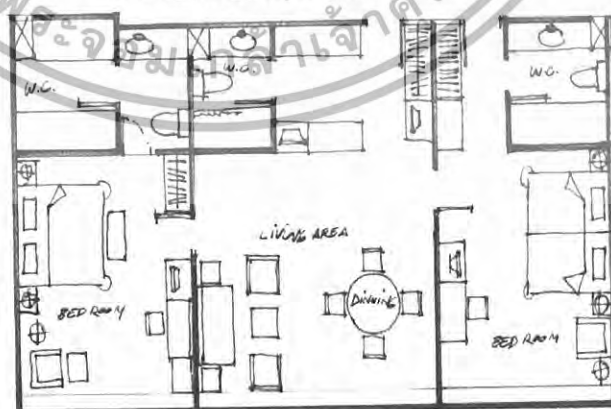
ตารางที่ 2.39 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ Asia Suite

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ห้องพักแบบ Asia Suite
การใช้สี	การใช้สีเป็นสีเอิร์ธโทน แบบอบอุ่น สีของไม้ทำให้ดูคลาสสิกและหรูหรา มีการใช้สีโทนชมพู และลวดลายของผ้าช่วยห้องห้องพักแบบ Royal Suite ดูสดใส
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟกิ่งประดับ และคาวาน์ไลท์ แสงไฟเป็นสีเหลืองนวล
วัสดุ	ใช้ไม้กรุ รวมทั้งลามิเนต และวอลเปเปอร์
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ ทั้งส่วนเตียง โต๊ะ เก้าอี้ และยังมีเฟอร์นิเจอร์ในส่วนพักผ่อนที่เพิ่มเติม คือ ชุดรับรองหรือพักผ่อน และตู้วางโทรทัศน์ แอร์เป็นแบบซ่อนในตู้

สรุป

- ข้อดี**
- การตกแต่งในส่วนต่างๆ โอโถงเพื่อให้เกิดความหรูหรา
 - การจัดแปลนมีความต่อเนื่องตามพฤติกรรมของผู้ใช้
 - มีการแบ่งสัดส่วนพื้นที่ด้วยการใช้วัสดุพื้นที่แตกต่างกัน
- ข้อเสีย**
- เฟอร์นิเจอร์บางส่วนยังคงไม่เข้ากับโดยรวมของห้อง

ห้องพักแบบ Royal Suite



รูปภาพที่ 2.50 แสดงแปลนส่วนห้องพักแบบ Royal Suite

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.51 แสดงการตกแต่งและจัดวางเครื่องเรือนห้องพักแบบ Royal Suite
ในส่วนห้องเด็ก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.52 แสดงการตกแต่งและจัดวางเครื่องเรือนห้องพักแบบ Royal Suite
ในส่วนรับประทานอาหาร และรับแขก



รูปภาพที่ 2.53 แสดงการตกแต่งและจัดวางเครื่องเรือนห้องพักแบบ Royal Suite
ในส่วนห้องนอนใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.54 แสดงการตกแต่งและจัดวางเครื่องเรือนห้องพักแบบ Royal Suite
ในส่วนห้องน้ำในห้องนอนใหญ่

ตารางที่ 2.40 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ Royal Suite

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ห้องพักแบบ Royal Suite
การใช้สี	การใช้สีเป็นสีเอิร์ธโทน แบบอบอุ่น สีของไม้ทำให้ดูคลาสสิกและหรูหรา โดยมีการใช้สีไม้ที่ต่าง การตกแต่งให้สีตัดกันไปมา มีการใช้สีโทนชมพู เทา และสีครีม
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟถึงระดับ และคานวไลท์ที่แสงไฟเป็นสีเหลืองนวล
วัสดุ	ใช้ไม้กรุสลับสีสลับลาย รวมทั้งลามิเนต และวอลเปเปอร์ ม่านระย้าตกแต่ง
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ ทั้งส่วนเตียง โต๊ะ เก้าอี้ และยังมีเฟอร์นิเจอร์ในส่วนพักผ่อนที่เพิ่มเติม คือ ชุดรับรองหรือพักผ่อน และตู้วางโทรทัศน์ แอร์เป็นแบบซ่อนในตู้ และมีส่วนเตรียมอาหารด้วย

สรุป

- ข้อดี**
- การตกแต่งในส่วนต่างๆดูโอ้โงงเพื่อให้เกิดความหรูหรา
 - การจัดแปลนมีความต่อเนื่องตามพฤติกรรมของผู้ใช้
 - มีการแบ่งสัดส่วนพื้นที่ด้วยการใช้วัสดุปูพื้นที่ต่างกัน
- ข้อเสีย**
- เฟอร์นิเจอร์บางส่วนยังคงไม่เข้ากับโดยรวมของห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

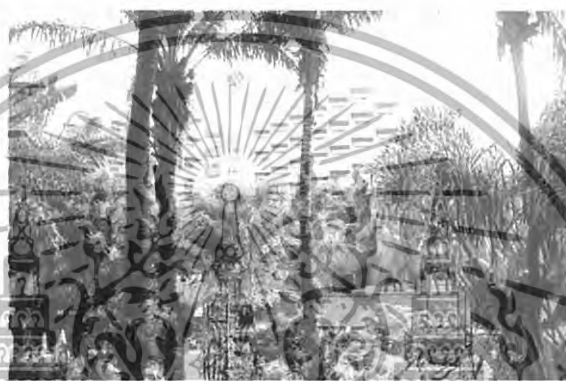
2. โรงแรมพัทยา แมริออท รีสอร์ท แอนด์ สปา

ที่ตั้ง

เป็นโรงแรมตากอากาศ ตั้งอยู่พัทยาใต้ ถนนเลียบชายหาด อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี อากาศเย็นสบายแต่จะไม่ค่อยมีลมทะเลพัดเข้าส่วนล่างอาคาร

ลักษณะอาคาร

รูปแบบตัวอาคารเป็นแบบสถาปัตยกรรมประยุกต์ โดยเน้นจุดสนใจภายในตัวของตัวอาคาร ตัวอาคารเป็นแบบเปิดและสามารถเชื่อมเข้ากับส่วนพลาซ่ามีห้องพัก 290 ห้อง มีห้องอาหารไทย-จีน-ญี่ปุ่น ส่วนสปา ห้องประชุมสัมมนา ห้องพัก ห้องออกกำลังกาย สวน



รูปภาพที่ 2.55 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคารและสวนของ Pattaya

Marriott Resort & Spa

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลโครงการเปรียบเทียบ

1. ศึกษาสภาพที่ตั้ง, สภาพภูมิอากาศ
2. ศึกษาลักษณะอาคาร
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมายของโครงการ
4. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ
5. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน

ส่วนที่ทำการศึกษา

1. โถงล็อบบี้
2. ล็อบบี้ เลาน์
3. ห้องอาหารไทย
4. ห้องพัก

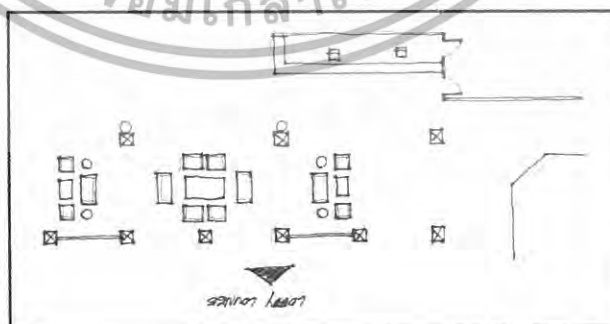
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.41 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม Pattaya Marriott Resort & Spa

ส่วนศึกษา	Pattaya Marriott Resort & Spa
1. ศึกษาสภาพที่ตั้ง สภาพภูมิอากาศ	ตั้งอยู่พัทยาใต้ ถนนเลียบริมชายหาด อ่าเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี อากาศเย็นสบายแต่จะไม่ค่อยมีลมทะเล พัดเข้าส่วนล่างอาคาร จะได้รับลมชั้นบนๆ
2. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก เป็นอาคารสูง ทรงปีก มีห้องพัก 290 ห้อง มีห้องอาหารไทย - จีน - ญี่ปุ่น ส่วนสปา ห้องประชุมสัมมนา ห้องพักผ่อน ออกกำลังกาย สวน
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมายของ โครงการ	นักท่องเที่ยว ที่จะมาสัมมนากัน และนักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ จะมาพักมากช่วงหน้าร้อนที่มีคลื่นลมจากทะเลที่เข้ามาพักผ่อน อาบแดด และเล่นกีฬาทางน้ำ
4. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ	รูปแบบการตกแต่งเป็นสไตล์ไทยมีประยุกต์บ้างโดยผสมกับรูปแบบทรอปิคอล เน้นบรรยากาศแบบสวนไทย มีศาลาริมน้ำ และสวนโคจรอบอยู่กลางคอร์ท วัสดุการตกแต่งแบบไทยส่วนมาก รวมถึงการใช้เฟอร์นิเจอร์ด้วย

ส่วนที่ทำการศึกษา

1. โถงล็อบบี้



รูปภาพที่ 2.56 แสดงแปลนโถงทางเข้าและเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าของส่วนล็อบบี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.57 แสดงเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าของส่วนฝึกอบรม



รูปภาพที่ 2.58 แสดงโต๊ะบริการส่วนหน้าของส่วนฝึกอบรม



รูปภาพที่ 2.59 แสดงการตกแต่งบริเวณพักคอยของส่วนฝึกอบรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



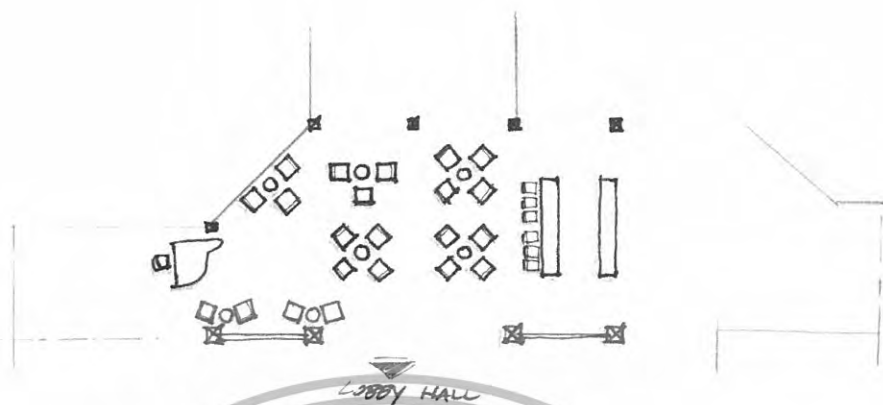
รูปภาพที่ 2.60 แสดงการจัดชุดพักคอยของส่วนล็อบบี้

ตารางที่ 2.42 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนล็อบบี้ Pattaya Marriott Resort & Spa

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ส่วนล็อบบี้
การใช้สี	การใช้สีเป็นสีธรรมชาติหนักไปทางสีโทนเอเชีย สีของไม้ ของอิฐ ของกระเบื้องดินเผา ซึ่งจะออกโทนน้ำตาล แดง ครีมน สร้างความอบอุ่นเป็นกันเอง และทูลุหรา
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟดาวน์ไลท์ และมีการซ่อนไฟได้ฝ้า ในส่วนที่เป็นการตกแต่งบนผนังและเสา จะมีไฟส่องเฉพาะจุดส่องให้เกิดความโดดเด่น ใช้ไม้ในส่วนตกแต่งผนังและเฟอร์นิเจอร์
วัสดุ	กระเบื้องเคลือบดินเผา วัสดุไม้แกะสลัก ฝ้าที่ใช้ร่วมจะเป็นฝ้าฝ้าและฝ้าไหมไทย
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ทั้งชุด ซึ่งเป็นรูปแบบสไตล์ไทย ฝ้าบุจะเป็นฝ้าไหมไทย มีการตกแต่งประดับด้วยโองและโหลขนาดใหญ่เป็นเครื่องเคลือบดินเผา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ล็อบบี้ เล้าส์



รูปภาพที่ 2.61 แสดงแปลนของส่วน ล็อบบี้ เล้าส์



รูปภาพที่ 2.62 แสดงการจัดชุดที่นั่งและการตกแต่งเคาน์เตอร์บาร์ของส่วน ล็อบบี้ เล้าส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



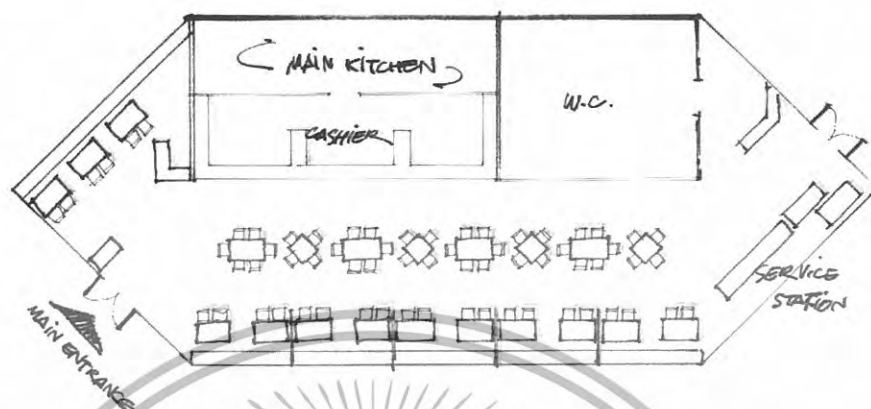
รูปภาพที่ 2.63 แสดงการจัดชุดที่นั่งและการตกแต่งส่วน ล็อบบี้ เอ้าท์

ตารางที่ 2.43 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน ล็อบบี้ เอ้าท์
Pattaya Marriott Resort & Spa

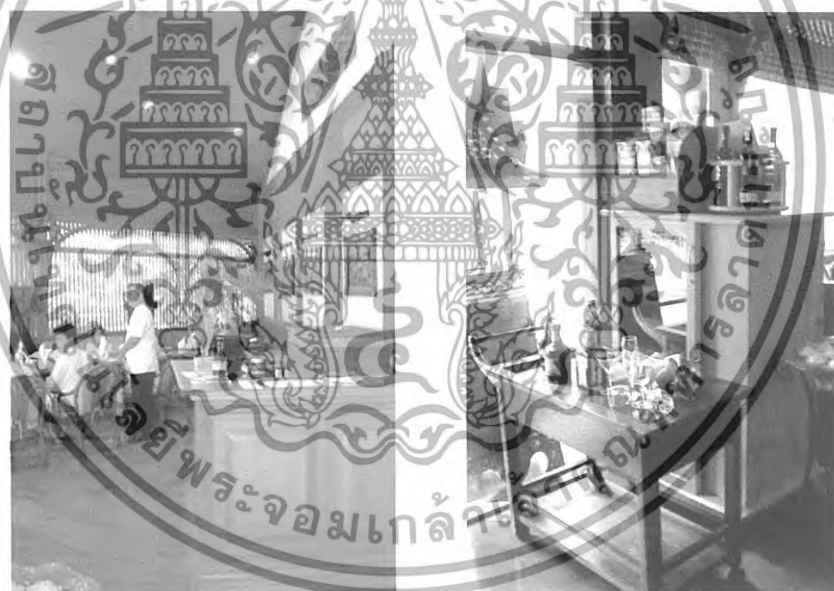
ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ส่วน ล็อบบี้ เอ้าท์
การใช้สี	สีเป็นสีธรรมชาติของไม้ หลากหลายโทนซึ่งจะออกโทนน้ำตาล แดง ครีมน สร้างความอบอุ่น เป็นกันเอง และหรูหรา
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟดาวน์ไลท์ ในส่วนที่เป็น การตกแต่งบนผนังและเสาจะมีไฟส่องเฉพาะจุด ส่องให้เกิดความโดดเด่น ใช้โคมไฟแบบตั้ง ตกแต่งบางจุดรอบห้อง
วัสดุ	ใช้ไม้ในส่วนตกแต่งผนังเป็นกรอบบานและคิ้ว และเฟอร์นิเจอร์ พื้นปูด้วยไม้ ชุดไม้แกะสลัก รูปช้างตกแต่งที่เคาน์เตอร์ ผ้าที่ใช้ร่วมจะเป็นผ้า ผ้ายและผ้าไหมไทย
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ทั้งชุด ซึ่งเป็นรูปแบบสไตล์ ไทย ผ้าจะเป็นผ้าไหมไทย และผ้าฝ้าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ห้องอาหารไทย Garden Cafe



รูปภาพที่ 2.64 แสดงแปลนของห้องอาหารไทย Garden Cafe



รูปภาพที่ 2.65 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์และการตกแต่งในส่วนด้านทางเข้าของห้องอาหารไทย Garden Cafe

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.66 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ชุดรับประทานอาหารของ
ห้องอาหารไทย Garden Cafe



รูปภาพที่ 2.67 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ชุดรับประทานอาหารของ
ห้องอาหารไทย Garden Cafe มุมมองจากทางเข้าด้านตรงข้าม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปถ่ายที่ 2.68 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์โต๊ะบริการของห้องอาหารไทย Garden Cafe



รูปถ่ายที่ 2.69 แสดงด้านหน้าทางเข้าห้องน้ำของห้องอาหารไทย Garden Cafe จากทางเข้า
ด้านตรงข้าม

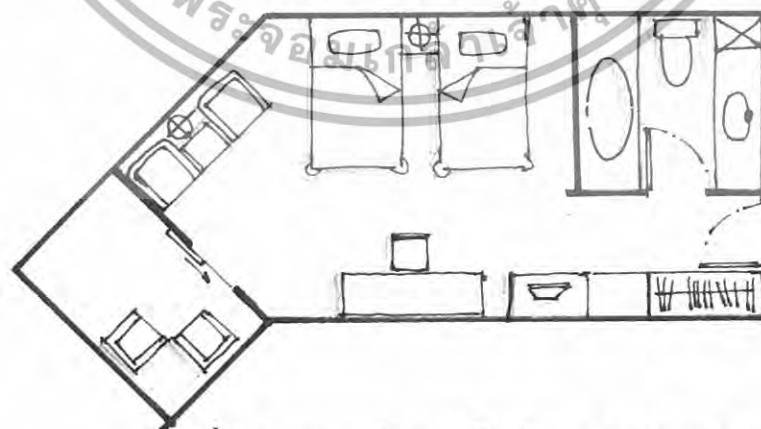
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.44 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องอาหารไทย Garden Cafe

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ห้องอาหารไทย Garden Cafe
การใช้สี	สีเป็นสีของไม้ที่ใช้ตกแต่งหลากหลายโทน โทนสีเด่นคือโทนน้ำตาลแดง แดง ครีม เทา สร้างความอบอุ่นเป็นกันเอง และหรูหรา
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟดาวน์ไลท์ ในส่วนที่เป็น การตกแต่งบนผนังและเสาจะมีไฟส่องเฉพาะจุด ส่องให้เกิดความโดดเด่น มีการใช้ไฟกิ่งส่องเสา ผนังด้านบนที่เป็นช่วงด้านบนให้เป็นการตกแต่ง ผนังที่ดูสูงโล่งไปในตัว
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ทั้งหมด ซึ่งเป็นรูปแบบสไตล์ ไทย ฝ้ามุจะเป็นผ้าฝ้ายสีเทาครีม มีภาชนะที่ใช้ ร่วมการตกแต่งเป็นแบบพื้นเมืองทำจากดินเผา
วัสดุ	ใช้ไม้ในส่วนตกแต่งผนังเป็นกรอบบานและคิ้ว และเฟอร์นิเจอร์ พื้นปูด้วยไม้และพรมในส่วนที่นั่ง รับประทานอาหาร วัสดุไม้และสติกตกแต่งที่ผนัง ผ้าที่ใช้ร่วมจะเป็นผ้าฝ้าย

4. ห้องพัก

ห้องพักแบบ Sea view Rooms

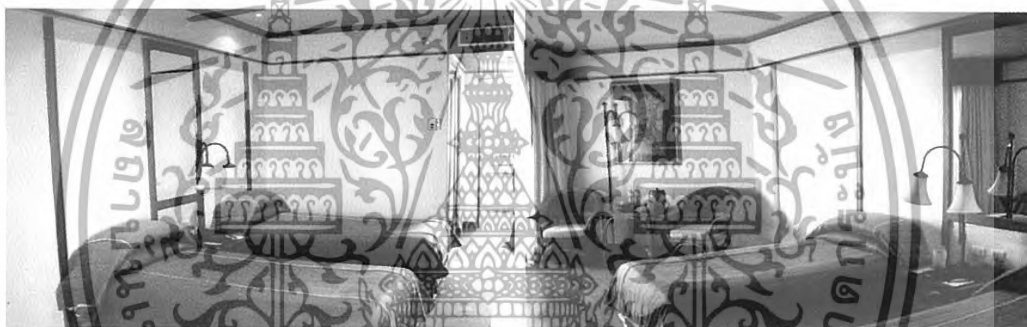


รูปภาพที่ 2.70 แสดงแปลนของห้องพักแบบ Sea view Rooms

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปถ่ายที่ 2.71 แสดงทางเดินหน้าห้องและมุมมองจากห้องพักแบบ Sea view Rooms



รูปถ่ายที่ 2.72 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งส่วนเตียงของห้องพักแบบ Sea view Rooms



รูปถ่ายที่ 2.73 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์ของพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ Sea view Rooms

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



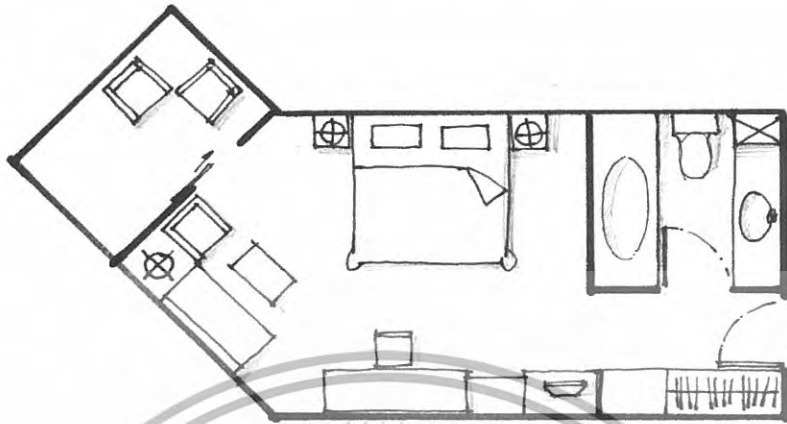
รูปภาพที่ 2.74 แสดงการตกแต่งห้องน้ำและการตกแต่งของห้องพักแบบ Sea view Rooms

ตารางที่ 2.45 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ Sea view Rooms

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	ห้องพักแบบ Sea view Rooms
การใช้สี	สีเป็นสีของไม้ที่ใช้ตกแต่ง โทนสีเด่นคือโทนน้ำตาลแดง ครีม ขาว เขียวแก่ สร้างความอบอุ่นเป็นกันเอง
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟดาวน์ไลท์ บางส่วนเป็นไฟเฉพาะจุดส่องเพื่อเน้นการใช้สอยส่วนนั้นๆ
วัสดุ	ใช้ไม้ในส่วนตกแต่งผนังเป็นกรอบบานและคิ้ว และเฟอร์นิเจอร์ พื้นปูด้วยไม้ ฝ้าม่านเป็นผ้าฝ้าย สีครีมอ่อนสองชั้น กระจกเงาติดเหนือหัวเตียง เพิ่มให้ดูโล่ง
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ทั้งหมด ซึ่งเป็นรูปแบบสไตล์ไทย ฝ้าม่านจะเป็นผ้าฝ้ายสีเทาครีม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

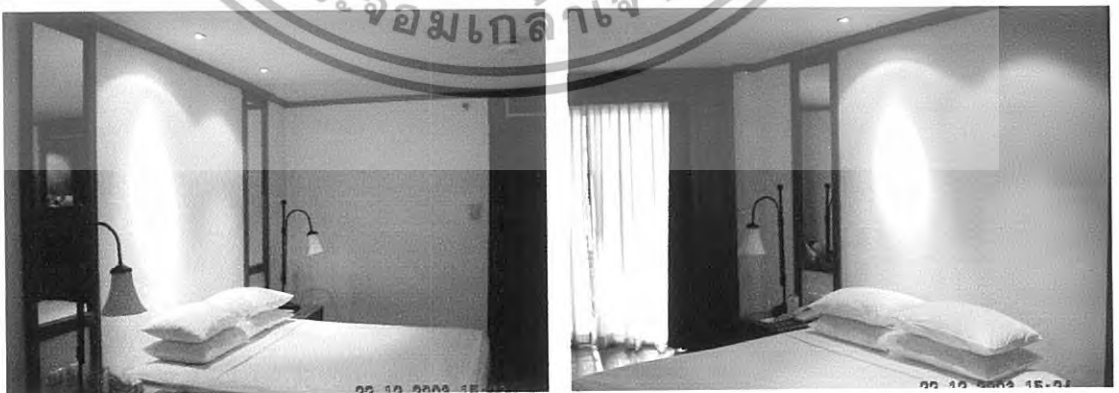
ห้องพักแบบ Garden View



รูปภาพที่ 2.75 แสดงแปลนของห้องพักแบบ Garden View



รูปภาพที่ 2.76 แสดงมุมมองทางเดินไปยังห้องพักแบบ Garden View



รูปภาพที่ 2.77 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งของห้องพักแบบ Garden View

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. วัลด์แลนด์ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท

ที่ตั้ง

เป็นโรงแรมตากอากาศขนาดไม่ใหญ่มาก ตั้งอยู่ที่ หมู่ 5 ถ.พัทธนา-นาเกลือ
ในแหล่งชุมชนเมืองพัทยา จ.ชลบุรี

ลักษณะอาคาร

อาคารเป็นอาคารสูง 3 ชั้น เชื่อมต่อกัน 3 อาคาร มีสระว่ายน้ำ มีส่วน Pool
Bar คอฟฟี่ช็อป และห้องอาหาร มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 135 ห้อง แบ่งเป็น Standard Room 80
ห้อง Superior Room 48 ห้อง Superior Pool Room 2 ห้อง Boutique Suite Room 1 ห้อง
Superior Suite Room 2 ห้อง Superior Pool Suite Room 2 ห้อง



รูปภาพที่ 2.80 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร Woodland Hotel & Resort

ด้านทางเข้า

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูลโครงการเปรียบเทียบ

1. ศึกษาสภาพที่ตั้ง, สภาพภูมิอากาศ
2. ศึกษากลุ่มเป้าหมายของโครงการ
3. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ
4. ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน

ส่วนที่ทำการศึกษา

1. โถงล็อบบี้
2. คอฟฟี่ช็อป
3. ห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

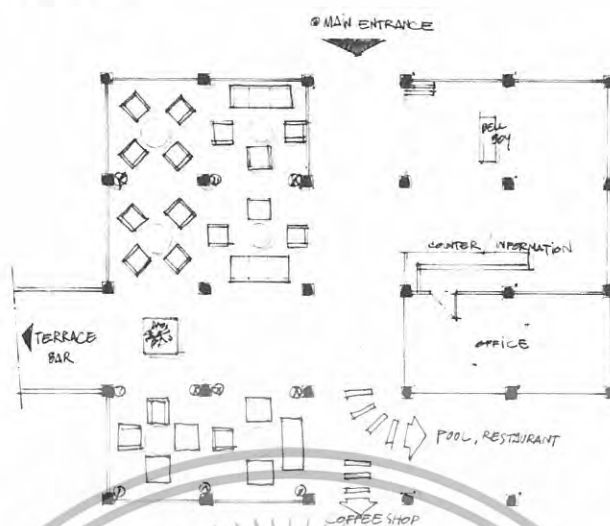
ตารางที่ 2.47 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม Woodland Hotel & Resort

ส่วนศึกษา	Woodland Hotel & Resort
1. ศึกษาสภาพที่ตั้งสภาพภูมิอากาศ	ตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนเมืองพัทยา สภาพอากาศเย็นสบาย เพราะภายในโครงการปลูกต้นไม้เป็นส่วนใหญ่
2. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารค.ส.ล. 3 ชั้น อาคารส่วนโถงต้อนรับเป็นลักษณะอาคารขนาดเล็กซึ่งเป็นสำนักงานส่วนหน้าและมีเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าอยู่ด้านหน้า ลักษณะเปิดโล่ง และมีโถงพักผ่อนอยู่บริเวณชั้นที่ 1 และกระจายไปสู่ส่วนต่างๆ
3. ศึกษากลุ่มเป้าหมายของโครงการ	นักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ มาพักมากช่วงหน้าร้อน และสะดวกต่อการจับจ่ายใช้สอย ในเมืองพัทยา
4. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบ	รูปแบบการตกแต่งเป็นสไตล์ไทยมีประยุกต์บ้างโดยผสมกับรูปแบบทรอปิคอล เน้นบรรยากาศแบบสวนไทย มีศาลาริมน้ำ และสวนโดยรอบ วัสดุการตกแต่งแบบไทยส่วนมาก รวมถึงการใช้เฟอร์นิเจอร์ด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนที่ทำการศึกษา

1. โถงล็อบบี้



รูปภาพที่ 2.81 แสดงแผนผังทางเข้าและเกณฑ์เตอร์บริการส่วนหน้า



รูปภาพที่ 2.82 แสดงเกณฑ์เตอร์ด้านหน้าโถงล็อบบี้ Woodland Hotel & Resort



รูปภาพที่ 2.83 แสดงโถงล็อบบี้ Woodland Hotel & Resort จากด้านใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.84 แสดงบรรยากาศโถงทางเข้า พักคอย

ตารางที่ 2.47 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนโถงล็อบบี้

ศึกษาดัชนีขณะการตกแต่งภายใน	โถงล็อบบี้
การใช้สี	การใช้สีเป็นสีธรรมชาติหนักไปทางสีโทนเอเซีย สีของไม้ ของอิฐ ของกระเบื้องดินเผา ซึ่งจะออกโทนน้ำตาล แดง ครีมน สร้างความอบอุ่นเป็นกันเอง และใกล้ชิดกับธรรมชาติ
แสงสว่าง	ตอนกลางวันจะได้รับแสงธรรมชาติจากด้านนอกมาก การใช้แสงมีการใช้ไฟคาวนไลท์ จะใช้ในช่วงกลางคืน ในส่วนที่เป็นการตกแต่งบนผนังและเสาจะมีไฟส่องเฉพาะจุดส่องให้เกิดความโดดเด่น
วัสดุ	ใช้ไม้ในส่วนตกแต่งผนังและเฟอร์นิเจอร์ กระเบื้องเคลือบดินเผา หวาย และหินธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.47 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนโรงถือบบี(ต่อ)

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	โรงถือบบี
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ทั้งหมด ซึ่งเป็นรูปแบบสไตล์ไทยและบาหลี่ มีการตกแต่งประดับด้วยโอง์และโหงขนาดใหญ่เป็นเครื่องเคลือบดินเผา

สรุป

- ข้อดี - การใช้วัสดุตกแต่งส่วนใหญ่ง่ายต่อการทำความสะอาด
 - มีการตกแต่งเก็บรายละเอียดในส่วนเล็กๆน้อยๆจำพวกของประดับตกแต่งต่างๆ
- ข้อเสีย - ราวระเบียงทางเข้า บังส่วนชนสัมผัสทำให้ไม่สะดวกต่อการให้บริการ

2. คอฟฟี่ ช็อป



รูปภาพที่ 2.85 แสดงแปลนส่วนคอฟฟี่ ช็อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.86 แสดงทางเข้าส่วนคอฟฟี่ช้อป Woodland Hotel & Resort



รูปภาพที่ 2.87 แสดงบรรยากาศส่วนบริการในคอฟฟี่ช้อป Woodland Hotel & Resort

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

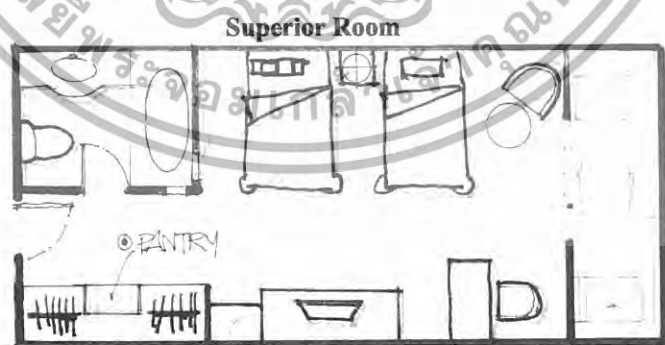
ตารางที่ 2.48 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนคอฟฟี่ช็อป

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	คอฟฟี่ ช็อป
การใช้สี	สีเป็นสีธรรมชาติของไม้ หลากหลายโทนซึ่งจะออกโทนน้ำตาล แดง ครีมน สร้างความอบอุ่นเป็นกันเอง และหรูหรา
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟดาวน์ไลท์ ในส่วนที่เป็นการตกแต่งบนผนังและเสาจะมีไฟส่องเฉพาะจุดส่องให้เกิดความโดดเด่น
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ทั้งหมด ฝานจะเป็นผ้าฝ้ายสีเทาครีม มีภาชนะที่ใช้ร่วมการตกแต่งเป็นแบบพื้นเมืองทำจากดินเผา
วัสดุ	ใช้กระเบื้องดินเผาปูพื้น ในส่วนตกแต่งผนังเป็นกรอบบานและคิ้วและเฟอร์นิเจอร์เป็น ไม้ ในส่วนที่นั่งรับประทานอาหาร

สรุป

- ข้อดี - การใช้วัสดุตกแต่งส่วนใหญ่ง่ายต่อการทำความสะอาด
- มีการตกแต่งเก็บรายละเอียดในส่วนเล็กๆน้อยๆจำพวกของประดับตกแต่งต่างๆ
- ข้อเสีย - มีจำนวนที่นั่งน้อยไป

3. ห้องพัก



รูปภาพที่ 2.88 แสดงแปลนห้องพัก Superior Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.89 แสดงทางเข้าห้อง Superior Room Woodland Hotel & Resort



รูปภาพที่ 2.90 แสดงส่วนพักผ่อนและโต๊ะทำงานของห้องพัก Superior Room Woodland Hotel & Resort

รูปภาพที่ 2.91 แสดงการตกแต่งส่วนผนัง
อ่าง Jacuzzi ของห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.92 แสดงรายละเอียดส่วนต่างๆภายในห้องน้ำของ
ห้องพัก Superior Room Woodland Hotel & Resort

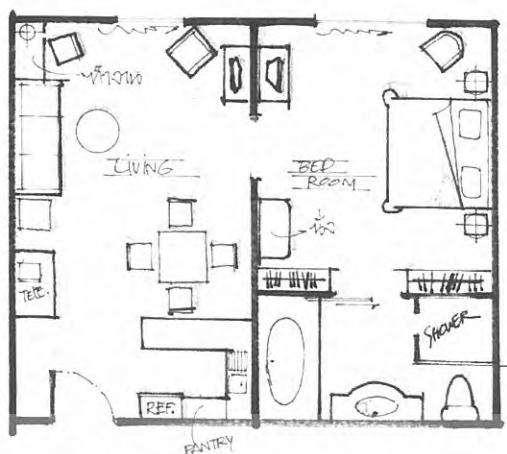
ตารางที่ 2.48 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก Superior Room

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	Superior Room
การใช้สี	สีเป็นสีธรรมชาติของไม้ หลากหลายโทนซึ่งจะ ออกโทนน้ำตาล-แดง ครีมน และเขียว สร้างความ ต่อเนื่องธรรมชาติจากด้านนอก
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟความโลท บางส่วนเป็นไฟ เฉพาะจุดส่องเพื่อเน้นการใช้สอยส่วนนั้นๆ
วัสดุ	ใช้ไม้ในส่วนตกแต่งผนังเป็นกรอบบานและคิ้ว และเฟอร์นิเจอร์ พื้นกระเบื้องดินเผา ปูด้วยพรม ผ้าไหมเป็นผ้าฝ้ายสีครีมซ้อนสองชั้น
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ทั้งชุด มีทั้งเป็นแบบติดตาย และลอยตัว

สรุป

- ข้อดี -มีการใช้โทนสีเหมาะกับการพักผ่อน
- มีการตกแต่งเก็บรายละเอียดในส่วนเล็กๆน้อยๆจำพวกของประดับตกแต่งต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.93 แสดงแปลนห้องพักแบบ Sweet Room



รูปภาพที่ 2.94 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ต้อนรับประทานอาหาร



รูปภาพที่ 2.95 แสดงบรรยากาศส่วนพักผ่อนของห้องพัก Sweet Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.96 แสดงบรรยากาศส่วนห้องนอนของห้องพัก Sweet Room



รูปภาพที่ 2.97 แสดงส่วนทางเข้าห้องน้ำด้านข้างเป็นตู้เสื้อผ้าแบบติดตาย



รูปภาพที่ 2.98 แสดงการตกแต่งส่วนห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.99 แสดงการแบ่งส่วนที่อาบน้ำภายในห้องน้ำ

ตารางที่ 2.49 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก Sweet Room

ศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	Sweet Room
การใช้สี	สีเป็นสีธรรมชาติของไม้ หลากหลายโทนซึ่งจะออกโทนน้ำตาล ครีมน และเขียวแก่ สร้างความต่อเนื่องธรรมชาติจากด้านนอก
แสงสว่าง	การใช้แสงมีการใช้ไฟดาวน์ไลท์ที่บางส่วนเป็นไฟเฉพาะจุดส่องเพื่อเน้นการใช้สอยส่วนนั้นๆ
วัสดุ	ใช้ไม้ในส่วนตกแต่งผนังเป็นกรอบบานและคิ้วและเฟอร์นิเจอร์ ในห้องน้ำพื้นกระเบื้องดินเผา ส่วนพักต่างๆเป็นพื้นไม้ ปูด้วยพรมบางส่วน ผ้าม่านเป็นผ้าฝ้ายสีครีมซ้อนสองชั้น
เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ทั้งหมด มีทั้งเป็นแบบติดตายและลอยตัว

สรุป

- ข้อดี**
- มีการใช้โทนสีเหมาะกับการพักผ่อน ที่ใกล้เคียงธรรมชาติ
 - การจัดแปลนสอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ
 - มีการตกแต่งเก็บรายละเอียดในส่วนเล็กๆน้อยๆจำพวกของประดับตกแต่งต่างๆ
- ข้อเสีย**
- การจัดทางสัญจรยังไม่ค่อยดี
 - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ยังไม่ค่อยลงตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.52 สรุปเปรียบเทียบกรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบโรงแรม

หัวข้อในการศึกษา	1. Asia Pattaya Beach Hotel	2. Pattaya Marriott Resort & Spa
1. สถานที่ตั้ง สถาปนามืออาชีพ	ตั้งอยู่ริมหาดจอมเทียน พัทยา ที่สภาพอากาศเย็นสบาย ลมทะเลพัดตลอด โดยสามารถเดินทางเดินตามหาดด้านหลังโรงแรมไปยังหาดด้านข้างได้	ตั้งอยู่ฝั่งถนนเลียบริมชายหาดพัทยาใต้ อากาศเย็นสบายแต่จะไม่ค่อยมีลมทะเลพัดเข้ามาส่วนด้านอาคารจะได้รับลมชั้นบนๆ
2. ลักษณะอาคาร การจัดวางพื้นที่ใช้สอย	อาคารเป็นอาคารสูง 7 ชั้น มีห้องพัก 135 ห้อง มีสนามกอล์ฟ และสระว่ายน้ำ มีส่วนเชื่อมกับลานจอดรถ 2 ชั้น ห้องพักผ่อนแบบธรรมชาติมี Golf View และ Pool View ห้องสูทและห้องสวีท	มีห้องพัก 290 ห้อง มีทั้งห้องสูทและห้องธรรมดาอาคารเป็นอาคารสูงส่วนห้องพักอยู่ความเดียวกับพลาซ่าซึ่งเป็นห้างสรรพสินค้า และมีร้านอาหารญี่ปุ่นและร้านอาหารไทยของทางโรงแรมอยู่ด้วย อีกทั้งยังมีแมนดารินสปาให้บริการด้วย
3. บรรยากาศขององค์ ตกแต่งภายใน	การตกแต่งเป็นแบบคลาสสิก เน้นรูปแบบดูไม่เป็นทางการมากไปมี การใช้สีสีน้ำตาล โทนอบอุ่น ทั้งการใช้สี แสง และวัสดุ ใช้รูปแบบลักษณะความเป็นชาวทะเลริมตลิ่งด้วย	การตกแต่งเป็นสีน้ำตาล โดดเด่นมีประยุคบ้าง โดยผสมกับรูปแบบทรอปิคอล เน้นบรรยากาศแบบสวนไทย มีสวนริมน้ำและสวน โดยรอบอยู่กลางแจ้ง วัสดุการตกแต่งแบบไทยส่วนมาก แต่งไฟเป็นแสงสีนวล
4. วัสดุตกแต่งภายใน	วัสดุเป็นแบบการกรุไม้ส่วนมากซึ่งเป็นสีวอดินท์ท ใช้ผิวสีสีโทน อบอุ่น เครื่องเรือนไม้ และหวาย	วัสดุการตกแต่งเป็นไม้ส่วนมาก และนิยมใช้ของตกแต่งเป็นศิลปะไทย เช่น ไม้แกะสลัก เครื่องจักสาน เครื่องเรือนก็ใช้เป็นเครื่องเรือนแบบไทยใช้ไม้ทำเป็นหลัก
5. ส่วนที่คาดว่าจะ นำมาปรับใช้ใน โครงการ	รูปแบบการจัดวางแปลน การจัดเครื่องเรือนเพื่อใช้สอยในส่วนห้องพัก (มีอ่างน้ำวนเหมือนกัน) โถงลิโด้บี้ คอฟฟี่ช็อป กระวายน่าน้ำ	รูปแบบการจัดวางแปลน การตกแต่งรูปแบบสีสไตล์ไทยของห้องต่างๆ ทั้งห้องอาหาร ห้องพัก โถงลิโด้บี้ สระน้ำ และส่วนสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.53 สรุปเปรียบเทียบกรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบวิทยุโรงเรียน

หัวข้อในการศึกษา	3. Woodland Hotel & Resort
1. สถานที่ตั้ง สภาพภูมิอากาศ	เป็นโรงแรมตามฤดูกาลขนาดใหญ่มาก ตั้งอยู่ที่ หมู่ 5 ถ.พญา-นา เกลือ ในแหล่งชุมชนเมืองพิมาย จ.ชลบุรีจะไม่ค่อยมีลมทะเลเพราะ มีอาคารอื่นๆที่ใกล้เคียงโครงการนี้
2. ลักษณะอาคาร การจัดวางพื้นที่ใช้ สอย	อาคารเป็นอาคารสูง 3 ชั้นเชื่อมต่อกัน 3 อาคาร มีสะพานข้าม มีส่วน Pool Bar คอฟฟี่ช็อป และห้องอาหาร มีห้องพัก 135 ห้อง และสระ ว่ายน้ำ มีส่วนห้องอาหารและ คอฟฟี่ช็อป ห้องพักผ่อน แบ่งเป็น Standard Room Superior Room Superior Pool Room Boutique Suite Room Superior Suite Room Superior Pool Suite Room
3. บรรยากาศของการ ตกแต่งภายใน	การตกแต่งเป็นแบบพอลิโอด เน้นรูปแบนดูไม่เป็นทางการมากไม่มี การใช้สีลันที่ใกล้เคียงกับธรรมชาติ ทั้งการใช้สี แสง และวัสดุ ใช้ รูปแบบของป่า (Woodland)
4. วัตถุประสงค์ทางเงิน	วัตถุประสงค์เป็นการถาวร ไม่เป็นส่วนมากซึ่งใกล้เคียงกับธรรมชาติ ใช้ผ้า บุลิโชนอบอุ่น เครื่องเรือนไม้ และหวาย
5. ส่วนที่คาดว่าจะ นำมาปรับใช้ใน โครงการ	รูปแบบการจัดวางแปลนแนวคิดในการออกแบบและการจัดเครื่อง เรือนเพื่อใช้สอยในส่วน ห้องพัก โถงลิโอบบี้ คอฟฟี่ช็อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษาข้อมูลของโครงการ

3.1 สภาพทั่วไปของจังหวัดชลบุรี

ลักษณะภูมิศาสตร์และสิ่งแวดล้อมมีผลต่อการดำรงชีวิตของผู้คนในสังคมเสมอในทุก ๆ พื้นที่ ชาวจังหวัดชลบุรีก็เช่นกันต่างมีการดำรงชีวิตที่ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสภาพทางภูมิศาสตร์ และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ การศึกษาถึงสภาพภูมิศาสตร์และสิ่งแวดล้อมจะช่วยให้เข้าใจถึงสภาพความเป็นอยู่ ตลอดจนสังคมและวัฒนธรรมประเพณีที่ชาวชลบุรีประพฤติปฏิบัติ ตลอดจนพัฒนาการทางประวัติศาสตร์ของจังหวัดชลบุรีได้ดียิ่งขึ้น จังหวัดชลบุรีมีสภาพภูมิศาสตร์และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย ทำให้ชาวชลบุรีมีการดำรงชีวิตและมีอาชีพ ตลอดจนวัฒนธรรมประเพณีที่หลากหลายตามไปด้วย

นอกจากการพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศในระยะเวลาที่ผ่านมาทำให้จังหวัดชลบุรีมีความสำคัญมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพราะทำเลที่ตั้งและสภาพภูมิศาสตร์ของชลบุรีที่เปรียบเสมือนประตูเชื่อมต่อระหว่างภูมิภาคและนานาชาติ ทำให้ปัจจุบันชลบุรีเป็นศูนย์กลางขนส่งที่สำคัญที่ช่วยเชื่อมต่อระหว่างภูมิภาคออกสู่นานาชาติ นอกจากนี้ยังมีความพร้อมทางด้านทรัพยากรที่จะช่วยพัฒนาธุรกิจในทุก ๆ ด้าน ทั้งทางการเกษตร อุตสาหกรรม การบริการและการท่องเที่ยว ทำให้จังหวัดชลบุรีมีการพัฒนาการไปตามความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของตนอย่างแท้จริง การศึกษาถึงสภาพภูมิศาสตร์และสิ่งแวดล้อมจึงเป็นเรื่องสำคัญในการทำความเข้าใจสภาพสังคม วัฒนธรรมและประเพณีของชาวชลบุรี

3.1.1 ประวัติความเป็นมา

ดินแดนที่เรียกว่าจังหวัดชลบุรี มีผู้คนอาศัยอยู่มาตั้งแต่สมัยประวัติศาสตร์ ในปี 2522 ได้มีการขุดค้นทางโบราณคดี ที่ตำบลพนมดี อ.พนัสนิคม ได้พบร่องรอยของชุมชนโบราณก่อนประวัติศาสตร์ โลกพนมดี คือ สิ่งที่น่าอัศจรรย์เรียกว่าเชลล์ มาวด์ (Shell Mould) ซึ่งที่โลกพนมดีเป็นเชลล์ มาวด์ที่ใหญ่โตที่สุดซึ่งยังไม่เคยพบในประเทศทางเอเชียอาคเนย์อื่น ๆ เลย ("ร่องรอยของชุมชนโบราณที่ลุ่มแม่น้ำพานทอง : เมืองโบราณ 3 : 39-40, กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2522) จากหลักฐานทางโบราณคดีสถาน ทำให้นักโบราณคดีสันนิษฐานว่า ภายในกรอบเนื้อที่ 4,363 ตารางกิโลเมตร ของเมืองชลบุรีในอดีต เคยเป็นที่ตั้งชุมชนหรือเมืองโบราณที่มีความเจริญรุ่งเรืองอยู่ 2 เมือง และนับว่าเก่าแก่ที่สุดเท่าที่ปรากฏหลักฐาน คือ เมืองศรีพะโร เมืองพระรถ

3.1.2 เขตการปกครอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จังหวัดชลบุรีแบ่งเขตการปกครองออกเป็น 10 อำเภอ กับอีก 1 กิ่งอำเภอ ดังนี้ อำเภอเมือง พนัสนิคม พานทอง บ้านบึง หนองใหญ่ ศรีราชา บางละมุง สัตหีบ บ่อทอง เกาะสีชัง กิ่งอำเภอเกาะจันทร์

สัญลักษณ์ รูปภูเขาสามมุก หมายถึงเขาที่มีศาลเจ้าตั้งอยู่ซึ่งศาลนี้ประชาชนนับถือว่าเป็นที่สิงสถิตของเทพเจ้าอันศักดิ์สิทธิ์สามารถให้ความคุ้มครองชาวเมืองให้รอดพ้นภัยอันตรายต่างๆ ในการดำเนินอาชีพหาปลาในท้องทะเล

3.1.3 สภาพภูมิศาสตร์

3.1.3.1 ที่ตั้งและอาณาเขตติดต่อ ชลบุรีเป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกของ ประเทศอยู่ระหว่างละติจูดที่ 12 องศา 30 ลิปดาเหนือ ถึง 13 องศา 45 ลิปดาเหนือ และลองจิจูดที่ 100 องศา 45 ลิปดาตะวันออก ถึง 101 องศา 45 ลิปดาตะวันออก อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครตาม เส้นทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3 (ถนนสุขุมวิท) ประมาณ 65 กิโลเมตร มีชายฝั่งทะเลยาวตลอดด้าน ตะวันตกตั้งแต่เหนือจรดใต้ ความยาวถึง 156.83 กิโลเมตร จังหวัดชลบุรีมีพื้นที่เป็นรูปสามเหลี่ยม ชายธง คือ ด้านบนกว้าง ยื่นไปทางตะวันออกเขตอำเภอบ่อทอง ส่วนด้านล่างยาวแคบขนานไปกับ ชายฝั่งตั้งแต่อำเภอเมือง อำเภอศรีราชา อำเภอบางละมุง และอำเภอสัตหีบมีความยาวประมาณ 156 กิโลเมตร ลักษณะชายฝั่งมีรูปร่างเป็นอ่าวโค้งคล้ายครึ่งวงกลมจำนวน 4 อ่าว ชลบุรีมีพื้นที่ทั้ง จังหวัด 2,726,875 ไร่ หรือเท่ากับ 4,363 ตารางกิโลเมตร มีขนาดใหญ่เป็นอันดับที่ 5 ของภาค ตะวันออก ชลบุรีมีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ อำเภอบางปะกง อำเภอบ้านโพธิ์ อำเภอแปลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา

ทิศใต้ ติดต่อกับ อำเภอบ้านฉาง อำเภอเมืองระยอง กิ่งอำเภอวังจันทร์ อำเภอ แกลง อำเภอบ้านค่าย และ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา อำเภอท่าใหม่ จังหวัด จันทบุรี และกิ่งอำเภอวังจันทร์ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

ทิศตะวันตก ติดต่อกับชายฝั่งทะเลตะวันออกของอ่าวไทย



ภาพที่ 3.1 แสดงแผนที่ของจังหวัดชลบุรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.3.2 ลักษณะภูมิประเทศ จังหวัดชลบุรีมีสภาพภูมิประเทศที่แบ่งเป็นลักษณะต่าง ๆ ได้ดังนี้

1. ที่ราบลูกคลื่นและเนินเขา มีพื้นที่คิดเป็นร้อยละ 63.84 ของพื้นที่จังหวัด พื้นที่ลูกคลื่นลอนลาดอยู่ทางด้านตะวันออกของจังหวัดในเขตอำเภอบ้านบึง อำเภอพนัสนิคม อำเภอหนองใหญ่ อำเภอศรีราชา อำเภอบางละมุง อำเภอสัตหีบ และอำเภอบ่อทอง เป็นบริเวณที่ต่อจากชายฝั่งทะเลและที่ราบลุ่มแม่น้ำ พื้นที่ในเขตนี้มีลักษณะสูง ๆ ต่ำ ๆ คล้ายลูกคลื่นหรือลูกระนาด มีลักษณะเป็นเนินเขาเตี้ย ๆ สลับกัน โดยมีความสูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ 50 – 100 เมตร ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีอยู่มาก

2. ที่ราบชายฝั่งทะเล ตั้งแต่ปากแม่น้ำบางปะกงถึงอำเภอสัตหีบประกอบด้วยที่ราบแคบ ๆ ชายฝั่งทะเล มีภูเขาสูงเล็ก ๆ สลับเป็นบางตอน ลักษณะชายฝั่งเป็นหาดโคลนในเขตอำเภอมือเบ่ บริเวณกันอ่าวเป็นที่ตั้งของจังหวัดชลบุรี ปลายสุดของอ่าวมีภูมิประเทศเป็นแหลมได้แก่ แหลมสามมุขและแหลมแท่น ระหว่างแหลมทั้ง 2 มีลักษณะเป็นอ่าวตื้น อันเป็นที่ตั้งของชายหาดบางแสน ระหว่างแหลมจนถึงกับแหลมสามมุขมีอ่าวเล็ก ๆ โกลีแหลมจนถึง คือ อ่าวไผ่และอ่าวอุดม ในเขตอำเภอศรีราชา ชายฝั่งทะเลช่วงนี้มีภูเขาติดชายฝั่งทะเล ไม่มีตะกอน ชายฝั่งทะเลในบริเวณนี้มีความเหมาะสมสำหรับการก่อสร้างท่าเรือน้ำลึกแหลมฉิม ชิมระหว่างแหลมฉิม ระหว่างแหลมฉิมกับแหลมพิทยาซึ่งอยู่ห่างกันประมาณ 24 กิโลเมตร มีแหลมความถี่อยู่ ทำให้เกิดอ่าวขึ้น 2 อ่าว คือ อ่าวนาเกลือ และอ่าวตาตุ่ม

3. ที่ราบลุ่มแม่น้ำบางปะกง พื้นที่ส่วนหนึ่งของจังหวัดชลบุรีอยู่ติดกับแม่น้ำบางปะกง มีลำน้ำสำคัญ คือ คลองหลวง ความยาวประมาณ 130 กิโลเมตรอีกสายหนึ่งต้นน้ำอยู่ที่อำเภอห้วยใหญ่ อำเภอบ้านบึง ไหลผ่านอำเภอพนัสนิคม คลองสองสายนี้ไหลมาบรรจบกันเป็นคลองพานทอง และไหลลงสู่แม่น้ำบางปะกงที่ปากคลองพานทอง อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ทำให้พื้นที่ตั้งแต่อำเภอบ้านบึงเรื่อยไปทางอำเภอพานทอง อำเภอพนัสนิคม และทิศตะวันตกของอำเภอบ่อทอง มีลักษณะเป็นที่ราบลุ่ม เหมาะแก่การเพาะปลูก

4. ที่สูงชันและภูเขา เป็นเขตที่มีความสูงห่างจากระดับน้ำทะเลประมาณ 300 เมตรขึ้นไป ส่วนใหญ่อยู่ทางตอนกลางและทางด้านตะวันออก ตอนกลางของจังหวัดตั้งแต่อำเภอมือเบ่ อำเภอบ้านบึง บางส่วนของอำเภอศรีราชา อำเภอหนองใหญ่ และอำเภอบ่อทอง มีเทือกเขาทอดตัวในแนวตะวันออกเฉียงใต้กับตะวันตกเฉียงเหนือ 3 เทือกเขานานกัน เทือกเขาที่อำเภอหนองใหญ่ และอำเภอบ่อทองเป็นแหล่งที่พบแร่ทองคำ ส่วนเทือกเขาใหญ่ซึ่งอยู่ในเขตอำเภอบ่อทองติดกับจังหวัดระยองเป็นแหล่งที่พบแร่พลวง นอกจากนี้ยังพบห่อมเทือกเขากระจัดกระจายอยู่ที่อำเภอสัตหีบ เทือกเขาที่สำคัญ ได้แก่ เขาเขียว – เขาชมพู่ เขาเรือแตก และเขาชะอาง ส่วนที่เหลือเป็นพื้นที่ภูเขา ซึ่งมีเพียงร้อยละ 11.23 ของพื้นที่จังหวัด ส่วนใหญ่เป็นภูเขาหินทรายเป็นห่อมเล็ก ๆ กระจายทั่วทั้งจังหวัด

5. เกาะ บริเวณชายฝั่งทะเลชลบุรีมีเกาะประมาณ 46 เกาะ เกาะที่ใหญ่ที่สุดคือ เกาะคราม เกาะสีขัง และเกาะล้าน ตามลำดับ เกาะสีขังอยู่ห่างจากอำเภอศรีราชาไปทางทิศตะวันตก 8.5 กิโลเมตร เป็นเกาะที่มีรูปร่างยาววางตัวในแนวเหนือ – ใต้ โดยรอบประกอบไปด้วย เกาะขามใหญ่ เกาะขามน้อย เกาะโปลง และเกาะร้านดอกไม้ ทางตะวันออกมีเกาะสัมป็นย้อย ทางเหนือ ทางใต้มีเกาะยายท้าว เกาะค้างคาว และเกาะท้ายตาหมื่น เกาะสีขังเป็นเกาะที่มีขนาดใหญ่ มีพื้นที่ 6.45 ตารางกิโลเมตร ท้องทะเลรอบ ๆ เกาะ ประกอบด้วยแนวปะการังและหินใต้น้ำ

3.1.3.3 ลักษณะภูมิอากาศ เนื่องจากพื้นที่ส่วนใหญ่ทางทิศตะวันตกจรดอ่าวไทยทำให้มีลักษณะอากาศแบบฝนเมืองร้อน โดยในฤดูมรสุมตะวันออกเฉียงใต้จะมีอากาศชุ่มชื้นและมีฝนตกจากสถิติระยะ 10 ปี พบว่าปริมาณน้ำฝนที่ตกตลอดปีจะอยู่ระหว่าง 1,000 – 1,700 มิลลิเมตร และรวมจำนวนวันที่ฝนตกทั้งปีไม่ต่ำกว่า 100 วัน แต่ในปี 2540 มีปริมาณน้ำฝนที่ตกตลอดทั้งปีเพียง 690.30 มิลลิเมตร และช่วงที่ฝนตกชุกที่สุดอยู่ระหว่างเดือนกันยายน – ตุลาคม ส่วนช่วงอากาศร้อนจะอยู่ระหว่างเดือนมีนาคม – พฤษภาคม แต่ในฤดูมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ หรือฤดูหนาวจะมีอากาศแห้งแล้ง อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย (ปี พ.ศ. 2540) ประมาณ 35.58 องศาเซลเซียส และอุณหภูมิต่ำสุดประมาณ 22.97 องศาเซลเซียส โดยอุณหภูมิต่ำสุดเฉลี่ยและอุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ยแต่ละปีไม่แตกต่างกันมากนัก จึงทำให้อากาศในฤดูร้อนไม่ร้อนจัดและฤดูหนาวไม่หนาวจัด โดยสรุปลักษณะภูมิอากาศของจังหวัดชลบุรี ถือได้ว่าไม่ต่างไปจากลักษณะภูมิอากาศของจังหวัดอื่น ๆ ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคกลางมากนัก

1. ปริมาณน้ำฝน ปริมาณน้ำฝนของจังหวัดชลบุรีระหว่างปี พ.ศ. 2535 ถึง พ.ศ. 2540 จะอยู่ในช่วง 909.8 มม. ถึง 1,577.2 มม. ฝนตกมากที่สุดในปี พ.ศ. 2539 วัดได้ถึง 1,577.2 มม. จำนวนวันฝนตก 142 วัน ส่วนฝนตกน้อยที่สุดในปี พ.ศ. 2536 วัดได้ 909.8 มม. จำนวนวันฝนตก 104 วัน ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเกิดฝนตกมากในจังหวัดชลบุรี ได้แก่ พายุดีเปรสชัน ร่องมรสุม และความใกล้ – ไกลทะเล

2. อุณหภูมิ ในระหว่างปี พ.ศ. 2535 ถึง พ.ศ. 2540 จังหวัดชลบุรีมีอุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปี มีค่าอยู่ในช่วง 28.55 องศาเซลเซียสถึง 29.32 องศาเซลเซียส อุณหภูมิต่ำสุดจะอยู่ในช่วง 21.16 องศาเซลเซียส ถึง 24.83 เซลเซียส โดยอุณหภูมิต่ำสุดที่วัดได้ 21.16 องศาเซลเซียสเมื่อปี พ.ศ. 2535 และอุณหภูมิสูงสุดอยู่ในช่วง 33.36 องศาเซลเซียส ถึง 36.63 องศาเซลเซียส โดยอุณหภูมิสูงสุดที่วัดได้ 36.63 องศาเซลเซียส เมื่อปี พ.ศ. 2538

3. ความชื้นสัมพัทธ์ ความชื้นสัมพัทธ์ คือ อัตราส่วนระหว่างมวลของไอน้ำที่มีอยู่จริงกับมวลไอน้ำอิ่มตัว ณ อุณหภูมินั้น ความชื้นสัมพัทธ์สามารถคิดเป็นอัตราส่วนหรือร้อยละ จังหวัดชลบุรีความชื้นสัมพัทธ์มีค่าสูงตลอดปี แต่จะสูงมากที่สุดถึง 92 % ในเดือนกันยายน และความชื้นสัมพัทธ์ต่ำสุดคือ 47 %, 48 % ในช่วงฤดูหนาวเดือนธันวาคมและมกราคม นอกจากความชื้นในอากาศที่มีมากแล้วยังมีละอองเกลือที่ได้รับอิทธิพลจากลมทะเลอีก ทำให้หลังคาบ้านที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทำด้วยสังกะสีเกิดสนิมเร็ว และอัตราการผุกร่อนช้ารูดของสัรณนค้ก็เร็วกว่าจังหวัดที่อยู่ห่างชายฝั่งทะเล ทำให้จังหวัดชลบุรีมีอยู่ช่อมรณนค้ และช่อมสัรณนจ่านวนมาก ทิศทางลมในฤดูร้อนประมาณเดือนมีนาคม ถึงมิถุนายน ได้รับอิทธิพลจากลมตะวันออกเฉียงเหนือทำให้ทะเลเรียบ ไม่มีคลื่น น้ำใส ทะเลนิ่ง เหมาะแก่การพักผ่อนตามชายทะเล

4. ลม ลมที่มีอิทธิพลต่อจังหวัดชลบุรี คือ ลมบก ลมทะเล และลมตาม

ฤดูกาล ซึ่งมีปรากฏเฉพาะจังหวัดชลบุรี เช่น ลมพัททยา ชาวอำเภอบางละมุงเรียกลมที่พัดจากทิศตะวันตกเฉียงใต้ตอนต้นฤดูฝนว่า ลมพัททยา เมื่อพิจารณาตามหลักอุคณิยมิวิทยาแล้วคงเป็นลมที่พัดมาในเดือนพฤษภาคมมากกว่า ในเดือนนี้มวลอากาศที่เคลื่อนตัวเข้าสู่ประเทศไทย มีกำเนิดมาจากถิ่นร้อนและสงบเงียบ (Modified Tropical South Indian Air Mass) มีคุณสมบัติร้อนและชุ่มชื้น ฉะนั้นจึงเป็นลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ต้นฤดูกาลที่ชาวชนบทหรือท้องถิ่นเรียกชื่อลมแตกต่างกันไป จากวงการอุคณิยมิวิทยา

3.1.4 ทรัพยากรธรรมชาติ

จังหวัดชลบุรีมีทรัพยากรธรรมชาติที่เอื้ออำนวยต่อการดำรงชีพอยู่มากมายหลายอย่าง สามารถนำมาใช้เป็นวัตถุดิบและปัจจัยในการผลิตเพื่อบริโภคมากมาย ทั้งแร่ธาตุ ดิน หิน สัตว์ต่างๆ ทั้งสัตว์บก สัตว์น้ำ ซึ่งประกอบด้วย สัตว์น้ำจืด น้ำเค็ม และน้ำกร่อย ดินในพื้นที่จังหวัดชลบุรีก็มีลักษณะที่เหมาะสมกับการเกษตร การเพาะปลูก ทั้งพืชไร่พืชสวน โดยแบ่งแยกตามประเภทของทรัพยากรธรรมชาติ ได้ดังนี้

3.1.4.1 แร่ธาตุ มีการสำรวจพบแร่หลายชนิด ได้แก่ แร่พลวง เหล็ก แคลไซต์ โคลโลไมต์ เฟลสปาร์ แมงกานีส การ์เน็ต ดินบุกและทองคำ แต่แร่ที่มีการทำเหมืองและมีการทำการผลิต คือ แร่พลวงและแร่เหล็ก

3.1.4.2 ทรัพยากรดิน ดินส่วนใหญ่ที่พบ ได้แก่ ดินในอันดับ Ultisols โดยพบกลุ่มดิน Paleustults มากถึงร้อยละ 45 ของพื้นที่จังหวัด มีลักษณะดินเป็นดินเนื้อหยาบ มีธาตุอาหารพืชตามธรรมชาติ รองลงไป ได้แก่ กลุ่มดิน Quartzipsaments ซึ่งมีลักษณะเนื้อดินเป็นทรายจัด ร้อยละ 20 ของพื้นที่จังหวัด ดินอีกกลุ่มหนึ่งซึ่งพบมากเป็นอันดับที่สาม ได้แก่ ดินบริเวณที่ราบลุ่มต่ำ มีน้ำท่วมขัง มีร้อยละ 16 ของพื้นที่จังหวัด ดินนี้โดยทั่วไปมีเนื้อดินละเอียด นอกจากนี้ยังมีพื้นที่เดี่ยวๆ และภูเขาที่มีความลาดชันมากกว่า 35 % ซึ่งไม่เหมาะสมต่อการใช้ประโยชน์ทางการเกษตรกรรมอีกร้อยละ 11 ของพื้นที่จังหวัด

3.1.4.3 ทรัพยากรน้ำ ในปัจจุบันจังหวัดชลบุรีต้องอาศัยแหล่งน้ำธรรมชาติและแหล่งน้ำที่สร้างขึ้น เพื่อให้มีปริมาณน้ำเพียงพอต่อการบริโภค การอุตสาหกรรม และการเกษตรกรรม เนื่องจากจังหวัดชลบุรี ไม่มีแม่น้ำไหลผ่านและแหล่งน้ำธรรมชาติมีน้อย แหล่งน้ำธรรมชาติจังหวัดชลบุรีมีแหล่งน้ำธรรมชาติที่สำคัญคือ แม่น้ำ ห้วย ลำธาร คลอง 412 สาย ซึ่งในจำนวนนี้มีที่ใช้งานได้ในฤดูแล้ง 368 สาย มีหนอง บึง 94 แห่ง ที่มีสภาพใช้งานได้ในฤดูแล้ง 48 แห่ง มีน้ำพุ น้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้น 1 แห่ง ที่มีสภาพใช้งานได้ในฤดูแล้ง 1 แห่ง และอื่น ๆ 94 แห่ง ที่มีสภาพใช้งานได้ในฤดูแล้ง 88 แห่ง

3.1.4.4 ทรัพยากรป่าไม้ โดยทั่วไปเดิมสภาพป่าในจังหวัดชลบุรี เคยเป็นป่าดงดิบ ป่าเบญจพรรณ และป่าชายเลน โดยเฉพาะที่เขาเขียวเคยมีสัตว์ป่าชุกชุม แต่ปัจจุบันถูกทำลายเป็นอย่างมาก จังหวัดชลบุรีมีพื้นที่ทั้งหมด (Total Area) จำนวน 4,363.00 ตารางกิโลเมตร มีพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ จำนวน 9 ป่า เนื้อที่ 1,450 ตารางกิโลเมตร หรือ 906,396 ไร่ จากการแปลภาพถ่ายดาวเทียม Landsat -5 บันทึกภาพในปี พ.ศ. 2534 ประกอบกับการตรวจสอบทางภาคพื้นดินในปี พ.ศ. 2536 และ พ.ศ. 2535 พบว่าเหลือเนื้อที่ป่าที่มีสภาพสมบูรณ์ประมาณ 246 ตารางกิโลเมตร หรือ ประมาณ 5.63 เปอร์เซ็นต์

3.1.5 สภาพแวดล้อม

จังหวัดชลบุรีมีการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจตามแนวทางการพัฒนาประเทศ ซึ่งส่งผลให้สภาพแวดล้อมมีความเปลี่ยนแปลง ไปจากสภาพที่เป็นอยู่ตามธรรมชาติ สภาพแวดล้อมดังกล่าวเป็นผลมาจากการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้น สามารถสรุปได้ดังนี้

3.1.5.1 การคมนาคมขนส่ง จังหวัดชลบุรีมีจุดเด่นในด้านการคมนาคมและการขนส่ง คือ เป็นจังหวัดที่มีระบบการคมนาคมและการขนส่งที่ทั่วถึงและสะดวกในทุกด้าน ทั้งการการขนส่งทางบก ทางเรือ และทางอากาศ ปัจจุบันจังหวัดชลบุรียังมีการขนส่งทางท่อสำหรับสินค้าเหลว ได้แก่ น้ำมันและสารเคมีอีกด้วย ถึงแม้การคมนาคมขนส่งของจังหวัดชลบุรีในปัจจุบันจะอาศัยการคมนาคมขนส่งทางบกเป็นหลัก แต่การขนส่งทางเรือและการขนส่งทางอากาศจะมีศักยภาพสูงมากในอนาคต หากรัฐได้มีการลงทุนพัฒนาอย่างจริงจัง

1. การขนส่งทางบก การขนส่งทางบกของจังหวัดชลบุรีในปัจจุบันประกอบด้วย การขนส่งทางรถไฟ และการขนส่งทางถนน ตามรายละเอียดดังนี้

การขนส่งทางรถไฟ การขนส่งทางรถไฟของจังหวัดชลบุรีอาศัยเส้นทางรถไฟสายตะวันออก โดยเริ่มต้นจากกรุงเทพฯ – ฉะเชิงเทรา – อำเภอสรีราชา เมื่อรัฐบาลมีโครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก การรถไฟแห่งประเทศไทยจึงได้ดำเนินการก่อสร้างทางรถไฟสายนี้ขึ้น เพื่อรองรับการขนส่งสินค้าจากท่าเรือน้ำลึกสัตหีบ ท่าเรือน้ำลึกและนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง และขนส่งสินค้าจากท่าเรือน้ำลึกและนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด โดยมีการสร้างทางรถไฟ 3 สาย คือ

ทางรถไฟสายฉะเชิงเทรา – สัตหีบ

ทางรถไฟสายศรีราชา – แหลมฉบัง

ทางรถไฟสายสัตหีบ – มาบตาพุด

การขนส่งทางรถยนต์ การขนส่งทางถนนเป็นการขนส่งที่สำคัญมากที่สุดของจังหวัดชลบุรี และในอนาคตจะมีบทบาทมากขึ้น จากสถิติเมื่อปลายปี พ.ศ. 2536 จังหวัดชลบุรีมีถนนที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สร้างแล้วเสร็จ เป็นระยะทาง 774.12 กิโลเมตร เป็นทางหลวงแผ่นดินคิดเป็นระยะทาง 385.060 กิโลเมตร

2. การขนส่งทางท่อ ปัจจุบันการปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย (ปตท.) ได้ร่วมลงทุนกับ โรงกลั่นและบริษัทขายปลีกน้ำมันสำหรับรถยนต์ สร้างระบบการขนส่งน้ำมันทางท่อขึ้น 2 โครงการ ได้แก่

1. โครงการขนส่งน้ำมันทางท่อจากอำเภอศรีราชาไปชองนนทบุรี กรุงเทพฯ โดยวาง ขนทานไปตามทางรถไฟ

2. โครงการขนส่งน้ำมันทางท่อจากอำเภอศรีราชา ผ่านอำเภอลำลูกกา ไปสิ้นสุดที่จังหวัด สระบุรี

โครงการเหล่านี้ดำเนินการแล้วเสร็จตั้งแต่ปี พ.ศ. 2537 ซึ่งระบบขนส่งดังกล่าวนี้ควบคุม โดยระบบคอมพิวเตอร์ การขนส่งทางท่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มความปลอดภัยจากการ ขนส่ง นอกจากนี้ยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในการขนส่ง และลดปัญหาการจราจรภายในจังหวัดชลบุรีและ จังหวัดใกล้เคียงด้วย

3. การขนส่งทางน้ำ จังหวัดชลบุรีมีจุดเด่นในเรื่องของการขนส่งทางน้ำอย่างมาก เนื่องจากสภาพทางภูมิศาสตร์ของจังหวัดเอื้ออำนวยต่อการขนส่งทางทะเล กล่าวคือ พื้นที่ด้าน ตะวันออกของจังหวัดเป็นชายฝั่งทะเลที่มีแนวยาวเป็นระยะทางหลายร้อยกิโลเมตร บางแห่งเป็น ชายหาดที่สวยงามและบางแห่งเหมาะที่จะเป็นท่าเรือ ทำให้ชายฝั่งทะเลของจังหวัดมีท่าเทียบ เรือประมงและท่าเทียบเรือสินค้าทั้งที่เป็นท่าเทียบเรือของเอกชนและท่าเรือพาณิชย์สำหรับขนส่ง สินค้าไปต่างประเทศและขนส่งสินค้าลียบตามชายฝั่งทะเลตะวันออกเข้าสู่ท่าเรือกรุงเทพฯ เป็น จำนวนมาก ท่าเรือของเอกชนในเขตอำเภอศรีราชา ได้แก่ ท่าเรือขนส่งน้ำมันของโรงกลั่นน้ำมัน ไทยออยล์ บริษัท เอส ไซ และการปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย ซึ่งประกอบด้วยการท่าเทียบเรือขน น้ำมันดิบ และท่าเทียบเรือน้ำมันกลั่นแล้ว นอกจากนี้ยังมีท่าเทียบเรือผลแดงของบริษัท ศรีราชาสา เบอร์ ซึ่งทำการขนส่งเหล็กเป็นสำคัญ เปิดดำเนินการเมื่อเดือนธันวาคม พ.ศ. 2536

4. การขนส่งทางอากาศ ถึงแม้จังหวัดชลบุรีจะไม่มีสนามบินพาณิชย์ภายในจังหวัด แต่ ในอนาคตการขนส่งทางอากาศของจังหวัดชลบุรีจะสะดวกมากขึ้นเมื่อท่าอากาศยานนานาชาติ กรุงเทพฯ แห่งที่ 2 (สนามบินหนองงูเห่า) สร้างเสร็จ สนามบินนี้ตั้งอยู่ในเขตอำเภอบางพลี จังหวัด สมุทรปราการ อยู่ห่างจากจังหวัดชลบุรีประมาณ 35 – 40 กิโลเมตร ผู้ที่เดินทางจากสนามบินหนอง งูเห่าถึงจังหวัดชลบุรีจะใช้เวลาเดินทางไม่ถึงครึ่งชั่วโมงหากใช้ทางด่วนพิเศษกรุงเทพฯ – ชลบุรี

3.1.6 ประชากร

3.1.6.1 ลักษณะโครงสร้างประชากร ชาติพันธุ์ ภาษา ศาสนา ชลบุรีเป็นเมืองที่ตั้งอยู่ ชายทะเล ประชากรที่ตั้งถิ่นฐานอยู่ในดินแดนแห่งนี้แต่เดิม ได้แก่ ชาวจีน อินเดีย ซึ่งมีความชำนาญ ในการเดินเรือมาแต่โบราณ ชนสองกลุ่มนี้อาศัยอยู่ปะปนกับชนพื้นเมืองมานานนับศตวรรษจน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผสมกลมกลืนเป็นชนกลุ่มเดียวกัน นอกจากนี้ยังมีชาวลาเวมาตั้งรกรากในจังหวัดชลบุรีในสมัยรัตนโกสินทร์แถบอำเภอพนัสนิคม มีประเพณีและแนวทางดำเนินชีวิตในทางพุทธศาสนา และประเพณีจีน มีวัฒนธรรมวิถีชีวิตที่เห็นชัดเจนเกี่ยวกับประเพณี ความเชื่อเกี่ยวกับทางทะเล และการเกษตร เช่น ประเพณีทำบุญกองข้าว ประเพณีวันไหล ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีทำบุญกลางบ้าน ประเพณีวิ่งควาย ประเพณีคนตายตีฆ้อง เป็นต้น

3.1.6.2 ประชากร ในปี พ.ศ. 2541 จังหวัดชลบุรีมีประชากรมากเป็นอันดับ 1 ของเขต 3 คิดเป็นร้อยละ 26.91 ของประชากรทั้งเขต โดยมีประชากรรวมทั้งสิ้น 1,028,625 คน จำแนกเป็นชาย 523,295 คน หญิง 505,330 คน

ชลบุรีมีประชากรจำนวนกว่าหนึ่งล้านคน เมื่อพิจารณาถึงจำนวนประชากรในแต่ละอำเภอ พบว่าอำเภอเมืองชลบุรี เป็นอำเภอที่มีประชากรมากที่สุด รองลงมาได้แก่อำเภอบางละมุง และอำเภอศรีราชา ปัจจุบันมีการเคลื่อนย้ายแรงงานมาจากต่างจังหวัดมาก เนื่องจากมีโรงงานอุตสาหกรรมและแหล่งท่องเที่ยวจำนวนมาก อัตราความหนาแน่นของประชากร โดยเฉลี่ยประมาณ 267.39 คน ต่อตารางกิโลเมตร

แรงงานในจังหวัดชลบุรีเดิมเป็นแรงงานภาคการเกษตร แต่ปัจจุบันมีแนวโน้มลดลงและไปเพิ่มขึ้นในส่วนของแรงงานภาคอุตสาหกรรมและบริการ เนื่องจากการที่มีโรงงานอุตสาหกรรมและบริการ เนื่องจากการที่มีโรงงานอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้น ประชากรที่ย้ายเข้ามามากที่สุด คือ จากภาคตะวันออกเฉียงเหนือเพื่อมาหางานทำ และย้ายตามบุคคลในครัวเรือนที่มาทำงานอยู่ก่อนแล้ว

3.1.6.3 ศาสนา ประชากรในจังหวัดชลบุรีส่วนมากนับถือศาสนาพุทธ รองลงมาคือศาสนาอิสลาม เนื่องจากการย้ายประชากรจากเขตมิถุนบุรีและหนองจอก กรุงเทพมหานคร มาอยู่ในจังหวัดชลบุรีเป็นจำนวนมาก นอกจากนี้ยังมีประชากรที่นับถือศาสนาคริสต์ และศาสนาซิกจากต่างประเทศมาตั้งถิ่นฐานอยู่ในเมืองพัทยาด้วย

3.1.6.4 อาชีพ ท่าเลที่ตั้งของจังหวัดชลบุรีอยู่ติดกับชายฝั่งทะเลตะวันออกของอ่าวไทย มีหาดทรายที่สวยงาม มีเกาะเล็ก ๆ จำนวน 46 เกาะ มีพื้นที่ราบสลับกับเนินดิน ลักษณะเป็นลูกฟูกและอยู่ไม่ไกลจากกรุงเทพมหานคร การคมนาคมขนส่งตลอดจนการเดินทางนับว่าสะดวกมาก จึงทำให้เกิดอาชีพต่างหลากหลายทั้งเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรมและบริการต่าง ๆ ทำให้ประชาชนมีรายได้เฉลี่ยต่อคนสูงเมื่อเทียบกับจังหวัดอื่น และทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายแรงงานจากต่างจังหวัดเข้าสู่จังหวัดชลบุรี ทั้งภาคอุตสาหกรรม เกษตรกรรมและบริการ

3.1.6.5 การบริการ หากพิจารณาตามประเภทธุรกิจการค้าจะเห็นได้ว่า ธุรกิจที่มีการขยายตัวอย่างต่อเรื่องในระดับสูง ได้แก่ สาขาบริการ เช่น การรับจ้างต่าง ๆ รวมทั้งธุรกิจโรงแรมและภัตตาคารด้วย ทั้งนี้เนื่องจากจังหวัดชลบุรีเป็นจังหวัดที่มีชายหาดที่สวยงาม มีเกาะที่ไม่ห่างจากชายฝั่ง และมีสถานที่ท่องเที่ยวจำนวนมาก โดยเฉพาะเมืองพัทยา ซึ่งเป็นสถานที่ท่องเที่ยวระดับนานาชาติ ทำให้ธุรกิจด้านการบริการและการโรงแรมมีอัตราขยายตัวอย่างมาก จังหวัดชลบุรีมี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทธุรกิจการค้าและบริการต่าง ๆ คือ โรงแรมและภัตตาคาร ร้านอาหารของ โรงสี โรงเลื่อย การค้าหลายหลักทรัพย์ การรับจ้างทำสิ่งของ รับจ้างแต่ผม รับจ้างอื่น ๆ สถานอาบอบนวด การให้เช่าทรัพย์สิน คลังสินค้า การขนส่ง ตัวแทนนายหน้า การค้าอสังหาริมทรัพย์ ธนาคารและประกันภัย มหรสพ อาชีพการค้าขาย พาณิชยกรรม และอื่น ๆ

จังหวัดชลบุรีเป็นศูนย์กลางของภาคตะวันออกในเชิงธุรกิจการค้า โดยมีท่าเรือแหลมฉบังและท่าเรือเกาะสีชังเป็นท่าเรือสมัยใหม่ของประเทศ และพัทยาเป็นเมืองท่องเที่ยวนานาชาติควบคู่ไปกับศูนย์กลางธุรกิจการค้า ซึ่งเป็นผลมาจากการพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลภาคตะวันออกหรือ Eastern Seaboard โดยมีสถานประกอบการที่จดทะเบียนในปี พ.ศ. 2540 จำนวน 1,472 ราย แยกเป็นร้านค้าเอกชน จดทะเบียนพาณิชย์ 569 ราย (เฉพาะเขตอำเภอเมืองชลบุรี) บริษัทจำกัด 517 ราย ห้างหุ้นส่วนจำกัด 332 ราย ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับสถิติในปีที่ผ่านมาจะเห็นว่าอัตราการขยายตัวลดลง มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมของจังหวัดชลบุรี 193,790.104 ล้านบาท รายได้เฉลี่ยต่อหัว 206,599 บาท

3.1.6.6 อุตสาหกรรม การอุตสาหกรรมมีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจของจังหวัดชลบุรีเป็นอย่างมากทั้งในแง่ของการจ้างงาน การลงทุน และสัดส่วนของมูลค่าเพิ่มต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมของจังหวัดชลบุรี โรงงานส่วนใหญ่รวมตัวอยู่หนาแน่นในเขตอำเภอเมือง อำเภอบ้านบึง และอำเภอศรีราชา โดยอำเภอเมืองมีจำนวนโรงงานเพิ่มขึ้น 39 โรง เป็นโรงงานขนาดเล็ก มีการจ้างงานน้อย ในขณะที่โรงงานในเขตอำเภอศรีราชามีจำนวนเพิ่มขึ้น 23 โรงงาน แต่มีขนาดใหญ่ ใช้เงินทุนมากและสามารถจ้างแรงงาน ได้มากกว่าในอำเภอเมือง มีการใช้เทคโนโลยีการผลิตสูงและเน้นการใช้ทุนมากกว่าการใช้แรงงาน อุตสาหกรรมที่มีการลงทุนสูงสุด ได้แก่ อุตสาหกรรมด้านปิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี โรงงานในจังหวัดชลบุรี ส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมผลิตโลหะ รองลงมา ได้แก่ อุตสาหกรรมชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติกและยาง อุตสาหกรรมผลิตวัสดุก่อสร้าง และผลิตภัณฑ์จากไม้ ในปี พ.ศ. 2540 จังหวัดชลบุรีมีโรงงานรวม 130 โรง คิดเป็นจำนวนเงินลงทุน 20,302,260,510 บาท

3.1.6.7 การสาธารณสุข จังหวัดชลบุรีมีความพร้อมในด้านการสาธารณสุข เนื่องจากมีสถานบริการสาธารณสุขเป็นจำนวนมาก และกระจายอยู่ตามอำเภอต่าง ๆ อย่างทั่วถึง มีทั้งสถานบริการสาธารณสุขของรัฐบาล และของเอกชน ซึ่งเมื่อคิดจำนวนสถานบริการสาธารณสุขแผนปัจจุบัน รวมทั้งร้านขายยาแล้วมีทั้งสิ้นประมาณ 947 แห่ง เป็นของรัฐบาล 133 แห่ง เป็นของเอกชน 814 แห่ง อย่างไรก็ตามเมื่อพิจารณาสัดส่วนประชากรต่อบุคลากรด้านสาธารณสุขในทุกด้านของชลบุรี พบว่าต่ำกว่าอัตราเฉลี่ยของภาคตะวันออก ซึ่งผลของมาตรการประกันสังคมของภาครัฐที่มีต่อโรงงานอุตสาหกรรม มีส่วนกระตุ้นให้โรงพยาบาลใหญ่ ๆ ในกรุงเทพฯ และจังหวัดใกล้เคียงมาตั้งสาขาเพื่อรับประกันสังคมจากโรงงานในท้องถิ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.6.8 โครงสร้างการบริหารการปกครอง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 108 ฉบับพิเศษ ตอนที่ 156 ลงวันที่ 4 กันยายน 2534) ได้กำหนดให้มีการจัดระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาคเป็นจังหวัดและอำเภอ มีฐานะเป็นนิติบุคคล การตั้งยุบและเปลี่ยนแปลงเขตจังหวัดให้ตราเป็นพระราชบัญญัติ ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นหัวหน้าบังคับบัญชาข้าราชการของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงมหาดไทย ส่วนราชการที่สำคัญและสังกัดกระทรวงมหาดไทย คือ สำนักงานจังหวัดและที่ทำการปกครองจังหวัด อำเภอเป็นหน่วยราชการบริหารรองจากจังหวัด การตั้งยุบและเปลี่ยนแปลงอำเภอ ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา มีนายอำเภอเป็นหัวหน้าปกครองบังคับบัญชาข้าราชการในอำเภอ และงานบริหารราชการของอำเภอ ส่วนราชการประจำอำเภอที่สำคัญ คือ ที่ทำการปกครองอำเภอ จังหวัดชลบุรีมี 10 อำเภอ และ 1 กิ่งอำเภอ ตั้งตามกฎหมายลักษณะการปกครองท้องที่ พ.ศ. 2457 ตำบลและหมู่บ้านเป็นหน่วยราชการปกครองส่วนย่อยของอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ตั้งตามกฎหมายลักษณะการปกครองท้องที่ พ.ศ. 2457 ตำบลจัดขึ้นโดยประกาศของกระทรวงมหาดไทย มีกำนันเป็นผู้รับผิดชอบตำบล ส่วนหมู่บ้านจัดตั้งโดยประกาศจังหวัด มีผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้รับผิดชอบหมู่บ้าน จังหวัดชลบุรีมี 92 ตำบล

เมืองพัทยา การบริหารราชการเมืองพัทยา จัดตั้งตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. 2521 เมืองพัทยามีฐานะเป็นนิติบุคคลประกอบด้วย สภาเมืองพัทยา และปลัดเมืองพัทยา

สภาเมืองพัทยา ประกอบด้วยสมาชิก 2 ประเภท คือ สมาชิกที่มาจากการเลือกตั้งจากประชาชนจำนวน 9 คน และสมาชิกจากการแต่งตั้งโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จำนวน 8 คน โดยสภาเมืองพัทยายะเลือกสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นนายกเมืองพัทยา มีหน้าที่บริหารกิจการเมืองพัทยาดำเนินนโยบายตามสภาเมืองพัทยาสภาเมืองพัทยามาจากการแต่งตั้งโดยสภาเมืองพัทยาคตามที่นายกเมืองพัทยาสั่งหรือผู้ซึ่งไม่ได้เป็นสมาชิกสภาเมืองพัทยายอย่างน้อย 2 คน แต่ไม่เกิน 3 คน

3.1.7 เอกลักษณะของท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี

เอกลักษณ์ คือ สิ่ง que แสดงให้เห็นความแตกต่างจากสิ่งอื่น เป็นลักษณะดั้งเดิม พิเศษโดดเด่นเฉพาะตัว เช่น เอกลักษณ์ทางกายภาพของบุคคล คือ สิ่งที่ทำให้เห็นว่าบุคคลคนหนึ่งเป็นบุคคลนั้นมีใช้บุคคลอื่น เอกลักษณ์ของท้องถิ่นก็เช่นเดียวกัน เป็นลักษณะที่แสดงให้เห็นความแตกต่างของท้องถิ่นแต่ละท้องถิ่น ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะตามธรรมชาติ และความเป็นอยู่ของกลุ่มชน เช่น ภูเขา ทะเล น้ำตก แม่น้ำ ความสูงของพื้นที่ รวมไปถึงลักษณะทางสังคม วัฒนธรรม อาทิ ศิลปหัตถกรรม ศิลปสถาน ประเพณีและพิธีกรรมต่างๆ ลักษณะเด่นที่ปรากฏทั้งทางธรรมชาติและสังคมวัฒนธรรมนี้ถือเป็น เอกลักษณ์ประจำท้องถิ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 3.2 แสดงภาพตราประจำจังหวัดชลบุรี

ตราประจำจังหวัดชลบุรี เป็นรูปภูเขาอยู่ริมทะเล ภูเขาหมายถึง เขาสามมุข ซึ่งเป็นที่ตั้งศาลเจ้าอินทศัณฐี ชาวชลบุรีและประชาชนทั่วไปที่เดินทางผ่านมาแถบนี้ มีความเชื่อถือว่าเจ้าแม่สามมุขมีความศักดิ์สิทธิ์ สามารถคุ้มครองชาวเมืองชลบุรี และผู้ที่เคารพบูชาให้แก่ลี้ภัยจากภัยอันตรายต่างๆ ได้ โดยเฉพาะการออกไปจับปลาในทะเล เขาสามมุขจึงเป็นสถานที่สำคัญที่เป็นสัญลักษณ์ของจังหวัดชลบุรี

คำขวัญประจำจังหวัดชลบุรี ทะเลงาม ข้าวหลามอร่อย อ้อยหวาน จักสานดี ประเพณีวิ่งควาย

จังหวัดชลบุรี มีเอกลักษณ์ทางธรรมชาติและเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมเป็นของตนเองมาเป็นเวลานาน คำขวัญประจำจังหวัดชลบุรีคือ ทะเลงาม ข้าวหลามอร่อย อ้อยหวาน จักสานดี ประเพณีวิ่งควาย ไม่เพียงแต่ชาวชลบุรีจะภูมิใจในคำขวัญที่แสดงเอกลักษณ์นี้คนทั่วไปก็รับรู้และคุ้นเคยกับคำขวัญนี้ดี ซึ่งส่งผลให้ชลบุรีเป็นจังหวัดที่มีความสวยงามโดดเด่นน่าท่องเที่ยว และมีชื่อเสียงกว้างไกลทั้งในหมู่ชาวไทย และชาวต่างประเทศ

3.1.8 เอกลักษณ์ทางธรรมชาติ

เอกลักษณ์ทางธรรมชาติ เป็นสิ่งที่มีอยู่ตามสภาพภูมิศาสตร์ ปรัชญาการันต์ธรรมชาติพืชพันธุ์ไม้ตลอดจนทรัพยากรอื่นๆ จังหวัดชลบุรีมีสิ่งที่เป็นเอกลักษณ์ทางธรรมชาติที่สำคัญดังนี้

3.1.8.1 สิ่งที่มีอยู่ตามสภาพภูมิศาสตร์ จังหวัดชลบุรี ตั้งอยู่ชายฝั่งทะเลตะวันตกของอ่าวไทย มีเนื้อที่ประมาณ 4,363 ตารางกิโลเมตร มีภูเขาทอดยาวอยู่เกือบกึ่งกลางของจังหวัด จากทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ตอนเหนือเป็นที่ราบ ทิศตะวันตกติดกับทะเลตลอดตั้งแต่เหนือจรดใต้ ความยาว 156 กิโลเมตร มีทะเลน้ำใส หาดทรายสวยงามหลายแห่ง แนวฝั่งทะเลเว้าแหว่ง และเกาะใหญ่น้อยมากมายหลายเกาะ สิ่งที่มีอยู่ตามสภาพภูมิศาสตร์ดังกล่าวนี้คือ

ก) ชายหาด

หาดบางแสน เป็นหาดทรายชายทะเลที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักในหมู่นักท่องเที่ยวมาช้านาน อยู่ห่างจากตัวเมืองชลบุรี ประมาณ 13 กิโลเมตร โดยแยกขวาจากถนนสุขุมวิทตรงหลักกิโลเมตรที่ 104 เข้าไปประมาณ 3 กิโลเมตร ถนนเลียบชายหาดมีความยาวประมาณ 2.5 กิโลเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัจจุบันหาดบางแสนได้รับการปรับปรุง และจัดระเบียบชายหาดแล้วสะอาดตา เหมาะสำหรับนักท่องเที่ยวที่ต้องการพาครอบครัวหรือเพื่อนฝูงไปพักผ่อนเล่นน้ำทะเล ที่อยู่ไม่ไกลจากกรุงเทพฯ



รูปภาพที่ 3.3 แสดงภาพหาดพิทยาแห่งธุรกิจการค้าและการท่องเที่ยว

หาดพิทยา ซึ่งนี่เป็นที่คุ้นหูในหมู่นักท่องเที่ยวไม่ว่าจะเป็นชาวไทยหรือชาวต่างประเทศ เมื่อเดินทางเข้าสู่ตัวเมืองพิทยา เรื่อยลงมาถึงชายฝั่งทะเลจะเห็นชายหาดที่ทอดแนวโค้งตลอดระยะทางประมาณ 4 กิโลเมตร ซึ่งเป็นสิ่งดึงดูดความสนใจเป็นอย่างมาก บริเวณหาดประกอบด้วยต้นไม้ใหญ่ให้ร่มเงา มีถนนเลียบริมชายหาด ทำให้สามารถชมทิวทัศน์ได้ทั้งในยามเช้าและยามเย็น

หาดจอมเทียน จากความสวยงามของหาดพิทยา เรื่อยไปตามเส้นทางถนนพระตำหนักประมาณ 5 กิโลเมตร เข้าสู่ความสงบเงียบ เป็นธรรมชาติของหาดจอมเทียน หาดที่ขาวสะอาดตลอดระยะทาง 6 กิโลเมตร นักท่องเที่ยวสามารถหาความสนุกสนานจากการพักผ่อนอย่างเต็มที่กับน้ำทะเลสีครามหรือกีฬาทางน้ำต่างๆ อาทิ สกีนํ้า สกู๊ตเตอร์ วินเชิร์ฟ บริเวณชายหาดมีต้นตาลขึ้นเป็นแนวยาว ปัจจุบันหาดจอมเทียนได้รับการพัฒนาให้ร่มรื่นสวยงาม และเป็นที่ยอดนิยมในหมู่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

อ่างศิลา เป็นตำบลหนึ่งของจังหวัดชลบุรี อยู่ระหว่างตำบลเสม็ด ตำบลบ้านปึก และตำบลแสนสุข มีอาณาเขตทิศเหนือติดต่อกับทะเล ทิศตะวันออกติดต่อกับตำบลเสม็ด ทิศตะวันตกติดต่อกับทะเล ทิศใต้ติดต่อกับตำบลบ้านปึกและตำบลแสนสุข ที่เรียกว่าอ่างศิลา เพราะมีแผ่นดินสูงเป็นลูกเนิน มีศิลาใหญ่เป็นศิลาคาด จากหลักฐานทางประวัติศาสตร์ อ่างศิลาเป็นดินแดนแห่งความงาม เป็นที่สำราญพระราชอิริยาบถของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาแล้วหลายรัชกาล และนับเป็นสถานตากอากาศแห่งแรกของประเทศไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในปี พ.ศ. 2541-2542 กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการได้บูรณะตึก 2 หลัง และ
อาณาบริเวณจัดให้เป็นแหล่งศึกษา และพิพิธภัณฑ์พื้นบ้านอ่างศิลา

ข) ภูเขา

เขาสามมุขหรือเขาเจ้าแม่สามมุข เป็นเนินเขาเดี่ยว อยู่ระหว่างตำบลอ่างศิลาและหาด
บางแสน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ปัจจุบันบริเวณเชิงผานี้มีศาลชื่อว่า ศาลเจ้าแม่สามมุข อยู่ 2
หลัง เป็นศาลไทยและศาลจีน ศาลทั้งสองหลังเป็นที่เคารพสักการะของชาวประมงในท้องถิ่น
จังหวัดชลบุรี และนักท่องเที่ยวที่ไปเยือนเขาสามมุข บริเวณเขาสามมุข มีลิงป่าอาศัยอยู่จำนวนมาก
ซึ่งเป็นสิ่งดึงดูดใจนักท่องเที่ยว

ค) เกาะ

เกาะสีชัง มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ เพราะเป็นสถานที่ที่เสด็จประพาสและ
ประทับแรมของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
และพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว

เกาะสีชัง เดิมขึ้นอยู่ในเขตการปกครองของอำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัด
สมุทรปราการ ต่อมาในปี พ.ศ. 2486 ได้โอนมาขึ้นกับอำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี และยกฐานะขึ้น
เป็นอำเภอเกาะสีชัง เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2537 ความสำคัญของเกาะสีชังในอดีต คือเป็นที่ตั้ง
ของพระจุฬาราชราชนัน และท่าจอดเรือสินค้าจากนานาประเทศ

หมู่เกาะล้าน อยู่ห่างจากชายหาดพัทยา 7.5 กิโลเมตร ประกอบด้วยเกาะล้าน เกาะครก
และเกาะสาก

เกาะล้าน เป็นสถานที่ที่ชาวต่างประเทศนิยมมาพักผ่อนตากอากาศ เพราะมีหาดทรายที่
สวยงาม คือ หาดตาแหวน ส่วนอีกด้านหนึ่งของเกาะล้าน เป็นที่ตั้งของโรงแรม ภัตตาคาร และ
สนามกอล์ฟ

เกาะครก เป็นเกาะขนาดเล็กมีพื้นที่ประมาณ 0.05 ตารางกิโลเมตร อยู่ห่างฝั่งประมาณ 8
กิโลเมตร เกาะ โดยรอบเป็น โขดหิน มีหาดทรายอยู่เพียงหาดเดียว ทางทิศตะวันออกของเกาะ คือ
หาดเกาะเล็ก มีความยาวเพียง 100 เมตรเศษ บริเวณรอบเกาะเหมาะสำหรับดำน้ำดูปะการัง

เกาะสาก อยู่ทางทิศตะวันตกของแหลมพัทยา ห่างจากฝั่งประมาณ 10 กิโลเมตร หรือ
ห่างจากเกาะล้านไปประมาณ 600 เมตร เกาะสากเป็นเกาะขนาดเล็กลักษณะโค้งเป็นรูปเกือบม้า
หงาย มีพื้นที่ประมาณ 0.05 ตารางกิโลเมตร มีหาดทราย 2 หาด คือหาดทรายบริเวณด้านเหนือ และ
หาดทรายทางตอนใต้ของเกาะ มีทางเดินติดต่อกันได้ เป็นหาดเล็กๆ ยาวประมาณ 80 เมตร มีแนว
ปะการังอยู่ด้านหน้า นักท่องเที่ยวสามารถดำน้ำในบริเวณนี้ได้

เกาะแสมสาร อยู่ในเขตอำเภอสัตหีบ เป็นเกาะขนาดเล็ก ภูมิทัศน์เป็นหน้าผาสลับ
ชายหาดเป็นช่วงสั้นๆ บริเวณรอบเกาะเป็นแหล่งดำน้ำดูปะการังและตกปลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หมู่เกาะไผ่ หมู่เกาะไผ่ประกอบด้วยเกาะมารวิชัย เกาะเหลื่อม เกาะบึงบาดาล ฯลฯ โดยมีเกาะไผ่เป็นเกาะที่ใหญ่ที่สุด ปัจจุบันอยู่ในความดูแลของกองทัพเรือ หมู่เกาะไผ่อยู่ห่างจากฝั่งพัทธยาประมาณ 23 กิโลเมตร บนยอดเขาของเกาะไผ่มีกระโจมตั้งอยู่บนนักท่องเที่ยวนิยมไปพักผ่อนเล่นน้ำทะเล ดำน้ำชมปะการังและตกปลา

เกาะลอย ตั้งอยู่ที่อำเภอศรีราชา เป็นสถานที่ท่องเที่ยวทางทะเลอีกแห่งหนึ่งของจังหวัดชลบุรีที่มีชื่อเสียง คู่กับศรีราชามานาน ปัจจุบันเทศบาลได้พัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของอำเภอ มีสวนสุขภาพพร้อมริมน้ำเกาะลอย เหมาะสำหรับเป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจ และสถานที่ออกกำลังกายของชาวศรีราชา และนักท่องเที่ยว โดยทั่วไป

เกาะนก เป็นเกาะที่อยู่ในเขตปกครองของอำเภอศรีราชา อยู่ห่างจากฝั่งแหลมฉบัง 8 กิโลเมตร เป็นเกาะขนาดเล็กที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ ไม่มีชาวบ้านอาศัยอยู่เป็นสถานที่เงียบสงบเหมาะสำหรับชมทิวทัศน์ทางทะเลได้เป็นอย่างดี

ง) แหลม

แหลมฉบัง เป็นที่ตั้งของหมู่บ้านชาวประมง ปัจจุบันอยู่ในเขตเวณคั้นท่าเรือพาณิชย์แหลมฉบัง ท่าเรือแหลมฉบังเป็นท่าเรือน้ำลึกแห่งแรกของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงคมนาคม ได้เปิดดำเนินการเป็นท่าเรือพาณิชย์สากลที่ทันสมัยที่สุดในภูมิภาค เมื่อวันที่ 21 มกราคม พ.ศ.2534 เพื่อเป็นโครงสร้างพื้นฐานของการพัฒนาพื้นที่บริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก ท่าเรือแหลมฉบังมีพื้นที่ด้านหลังท่าเรือกว้างขวางสามารถสร้างนิคมอุตสาหกรรมและเมืองใหม่อยู่ติดกับท่าเรือ ทำให้เป็นที่สนใจของนักลงทุนจนกลายเป็นศูนย์กลางการค้าทางทะเลสู่ตลาดโลก



รูปภาพที่ 3.4 แสดงภาพท่าเรือแหลมฉบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แหลมแท่น อยู่ในตำบลแสนสุข บริเวณแหลมมีหินก้อนใหญ่ซึ่งถูกกัดเซาะด้วยกระแสลมและน้ำจนบริเวณฐานกร่อนคอคดเล็ก ดูเหมือนจะล้มลง จนกลายเป็นสถานที่ที่น่าสนใจสำหรับเที่ยวชมอีกแห่งหนึ่ง

แหลมฟาน อยู่ในเขตเทศบาลตำบลศรีราชา เดิมเป็นหมู่บ้านชาวประมง ปัจจุบันเป็นที่จอดเรือประมง และจำหน่ายอาหารทะเลสดๆ

จ) น้ำตก

น้ำตกชั้นตาเถร หรือ น้ำตกเกษมสันต์ เป็นน้ำตกที่มีความสำคัญแห่งหนึ่งในจังหวัดชลบุรี ตั้งอยู่บริเวณเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าเขาเขียว-เขาชมพู่ มีสถานศึกษาธรรมชาติและสัตว์ป่า น้ำตกแห่งนี้อยู่ในความดูแลของเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าเขาเขียว น้ำตกชั้นตาเถรแบ่งเป็น 3 ชั้น คือ หุบตาเถร ชั้นตาเถร และสี่หลั่น มีความสวยงามและมีน้ำหนักในช่วงหลังฤดูฝนเล็กน้อย บรรยากาศสงบ ร่มรื่น เต็มไปด้วยพันธุ์ไม้ต่างๆ นอกจากนี้ยังมีอ่างล้างหน้า น้ำตกเขาชมพู่ และน้ำตกเขาเจ้า ตำบลบ่อขวางทอง

ฉ) ถ้ำ

ถ้ำเขาชะอาง เขาชะอางเป็นเขาหินปูน มีลักษณะที่โดดเด่น ไม่มีสภาพเทือกเขาที่ต่อเนื่องกัน ภูมิประเทศโดยรอบเป็นพื้นที่ราบ เป็นโคกหิน หรือเขาขนาดเล็กกระจายอยู่ทั่วไป บริเวณที่พบร่องรอยของอารยธรรมก่อนประวัติศาสตร์ที่ถ้ำเขาชะอางนี้อยู่ในท้องที่อำเภอบ่อทอง ห่างจากตัวเมืองออกไปประมาณ 27 กิโลเมตร

แหล่งที่พบหลักฐาน คือถ้ำเขาที่เรียกกันว่าเขาชะอาง 5 ยอด ซึ่งสภาพโดยทั่วไป ด้านหน้าจะเป็นพื้นที่ราบ มีธารน้ำไหลผ่าน เขาถ้ำถ้ำนี้มีถ้ำต่างๆ ทั้งขนาดใหญ่และเล็กอยู่โดยรอบ เพิงผากว้าง อยู่ลึกเข้าไป แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนล่างและส่วนบน ระดับความสูงของเพิงผาอยู่สูงจากระดับพื้นราบประมาณ 10 เมตร สภาพเหมาะที่จะเป็นที่อยู่อาศัยของมนุษย์ในยุคก่อนประวัติศาสตร์ ได้เป็นอย่างดี จากบริเวณเพิงผายังมีภูเขาที่เป็นหลืบหิน และถ้ำแยกเข้าไปอีก

สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เพิงผาแห่งนี้ ปัจจุบันเป็นที่ตั้งของสำนักสงฆ์ มีอากาศและสภาพแวดล้อมดี เมื่อครั้งที่มีการปรับสภาพของพื้นที่เพิงผาและถ้ำแห่งนี้ ได้พบโครงกระดูกมนุษย์ในสมัยก่อนประวัติศาสตร์จำนวนหนึ่ง เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เช่น ขวานหิน หินขัด ภาชนะดินเผา มีทั้งที่เป็นแบบขัดผิวเรียบ และประเภทที่เป็นลวดลาย ลายประดับ ต่อมาได้มีเจ้าหน้าที่กองโบราณคดี กรมศิลปากร ได้เข้าไปสำรวจและนำเอาตัวอย่างวัตถุจำนวนหนึ่งเข้าไปศึกษาที่กรุงเทพฯ

จากหลักฐานต่างๆ ที่พบกล่าวได้ว่าบริเวณเขาชะอางและบริเวณใกล้เคียง เคยเป็นที่อยู่อาศัยของมนุษย์ในอารยธรรมยุคก่อนประวัติศาสตร์มาแล้ว ตั้งแต่ประมาณ 6,000-8,000 ปี

บริเวณเขาชะอาง 5 ยอดนี้ หากได้มีการขุดค้นทางโบราณคดี และมีการศึกษาอย่างเป็นระบบแล้ว ก็น่าที่จะเป็นแหล่งโบราณคดีสมัยก่อนประวัติศาสตร์ที่น่าสนใจ และสำคัญอีกแห่งหนึ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในแถบภาคตะวันออกเฉียงใต้ และขณะเดียวกันหากได้มีการปรับสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมแล้ว ก็
จะกลายเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจอีกแห่งหนึ่งของจังหวัดชลบุรี

3.1.8.2 พืชพันธุ์ไม้

พืชพันธุ์ไม้ที่โดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดชลบุรี มีหลายชนิดด้วยกัน บางชนิดเป็น
พืชเศรษฐกิจที่ทำรายได้ให้กับชาวชลบุรี และผูกพันกับชีวิตความเป็นอยู่ของชาวชลบุรีมาช้านาน
บางชนิดเป็นพันธุ์ไม้พระราชทานเพื่อปลูกเป็นไม้มงคลประจำจังหวัดพืชพันธุ์ไม้ดังกล่าว ได้แก่



รูปภาพที่ 3.5 แสดงภาพไร่อ้อยที่นิยมปลูก

ก) อ้อย จังหวัดชลบุรีปลูกอ้อยมากที่สุด ในภาคตะวันออกเฉียงใต้ อ้อยเป็นพืชพันธุ์ไม้ที่สำคัญ
และเป็นพืชเศรษฐกิจสำคัญเป็นอันดับ 4 ของโลกรองจากข้าวสาลี ข้าวโพด และข้าว ชลบุรีมี
โรงงานขนาดใหญ่ผลิตน้ำตาลทรายขาว และโรงงานขนาดเล็กผลิตน้ำตาลทรายแดงที่กำลังได้รับการ
การสนับสนุน เพราะต้นทุนการผลิตต่ำ และมีประโยชน์มากกว่าน้ำตาลทรายขาว อ้อยเขียวเป็นอ้อย
พันธุ์ดั้งเดิมที่มีถิ่นกำเนิดแถบหมู่เกาะนิวกินี ได้แก่ อ้อยเปลือกนิ่ม มีความหวานปานกลางถึง
ค่อนข้างสูง ปลูกเพื่อบีบน้ำอ้อยหรือใช้รับประทาน เช่น อ้อยสิงคโปร์ หรืออ้อยดำดี พันธุ์เมอร์
เซียส พันธุ์บาติลา นอกจากนี้ยังมีอ้อยน้ำผึ้งและอ้อยขาไก่ ประเภทที่สอง เป็นอ้อยทำน้ำตาล เป็น
ลูกผสมจากต่างประเทศมีประมาณ 20 พันธุ์ อ้อยเป็นพืชที่มีความสัมพันธ์กับชาวจังหวัดชลบุรีมาช้านาน
และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ทุกส่วน ลำต้นอ้อยเป็นที่สะสมของน้ำตาล ใช้เป็นอาหารทำ
น้ำตาลทราย ทำแอลกอฮอล์ อาหารสัตว์ เชื้อเพลิง กระดาษ และปุ๋ยหมัก เป็นต้น

อ้อยเป็นพืชเศรษฐกิจที่สำคัญของจังหวัดชลบุรี และอ้อยที่ปลูกกันมากส่วนใหญ่เป็น
อ้อยทำน้ำตาล จึงนำมาแปรรูปเป็นอุตสาหกรรมอ้อย น้ำตาล มีโรงงานน้ำตาลที่มีชื่อเสียงหลายแห่ง
จำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ พื้นที่ปลูกอ้อยในจังหวัดชลบุรี ได้แก่ อำเภอบ้านบึง อำเภอบ่อทอง
อำเภอนองใหญ่ และบางส่วนของอำเภอสัตร์ราชา อำเภอบางละมุง โดยเฉพาะอำเภอบ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บึงปลูกอ้อยมากจนเป็นที่ลือชื่อ ในอดีตนักประพันธ์เพลงได้นำความหวานของอ้อยมาเปรียบกับ ความงามของหญิงสาว และแต่งเพลงสาวชาวไร่อ้อยโด่งดังไปทั่วเมืองไทย อีกทั้งคุณลักษณะ โคน เด่นของอ้อยชลบุรีคือ อ้อยหวาน ยังใช้เป็นคำขวัญประจำจังหวัดชลบุรีด้วย

ข) ประดู่ เป็นพันธุ์ไม้พระราชทานเพื่อปลูกเป็นไม้มงคลประจำจังหวัดชลบุรี ลักษณะทั่วไป คือ เป็นพันธุ์ไม้เขตร้อนมีสีน้ำตาลเข้มหรือสีน้ำตาล และจะแตกสะเก็ดออกเป็นร่อง ๆ แตกกิ่งก้านสาขากว้าง มีเรือนยอดทึบ ใบรวมเป็นช่อซึ่งแตกออกจากปลายกิ่งช่อหนึ่งมี ประมาณ 6-12 ใบ ลักษณะของใบเห็นรูปมนรี ปลายแหลม โคนใบมน ขอบใบเป็นมันเรียบไม่มีจัก สีเขียว ออกดอกเป็นช่ออยู่ตามปลายกิ่ง หรือโคนก้าน ดอกมีขนาดเล็กสีเหลือง ผลมีขนาดประมาณ 4-6 เซนติเมตร มีขนเล็กๆ ปกคลุมทั่ว ประดู่ขึ้นอยู่ในป่าเบญจพรรณขึ้นและป่าดิบแล้วทั่วไป สูงจากระดับน้ำทะเล 100-600 เมตร ยกเว้นภาคใต้ ออกดอกเดือนมีนาคมถึงเมษายน ผลแก่เดือนพฤษภาคม ถึงมิถุนายน ขยายพันธุ์โดยเมล็ดมีขึ้นอยู่ทั่วไปในจังหวัดชลบุรี

ประโยชน์ ไม้ประดู่เป็นไม้สีแสดอมเหลือง มีลวดลายสวยงามแข็งแรงทนทาน ใช้ทำเสา พื้น ต่อเรือ เครื่องเรือนที่สวยงาม เครื่องดนตรีไทย เช่น ซอ ลูกและวางระนาด เปียโน เปลือกให้น้ำ ฝาดใช้ฟอกหนัง แก่นให้สีแสดกล้ำใช้ย้อมผ้า

คนโบราณเชื่อว่าบ้านโคปลูกต้นประดู่ไว้ประจำบ้านจะทำให้เกิดพลังแห่งความยิ่งใหญ่ เพราะประดู่คือความพร้อม ความร่วมมือร่วมใจ สัมผัสสามสามัคคี จึงนำต้นประดู่มาเป็นไม้ ประจำกองทัพบเรือ เพราะช่วงที่ดอกประดู่บานก็จะบานพร้อมกันเต็มต้นเหมือนกับว่าพร้อมใจกัน บานด้วยความสามัคคีนั่นเอง นอกจากนี้ยังนำส่วนของแก่น ไม้มาทำเครื่องดนตรี คือ ระนาด ซึ่งเป็น เครื่องดนตรีที่ใช้เสียงที่ฟังและรู้สึกถึงความแข็งแกร่ง แข็งแรง

ประดู่ถือว่าเป็นไม้ที่ปลูกเพื่อเป็นมงคล จึงควรปลูกในวันเสาร์ทางทิศตะวันตก ผู้ปลูก ควรเป็นผู้ใหญ่ที่เคารพนับถือและประกอบแต่คุณงามความดีจะเป็นมงคลยิ่ง ปัจจุบันไม้ประดู่เป็น ไม้ที่หายาก จึงสมควรช่วยกันปลูกให้เกิดความอุดมสมบูรณ์ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี

3.1.9 เอกฉัตรทางวัฒนธรรม

จากที่มาของคำขวัญที่ว่า ทะเลงาม ข้าวหลามอร่อย อ้อยหวาน จักสานดี ประเพณีวิ่งควาย ย่อมเป็นสิ่งสะท้อนได้เป็นอย่างดีว่านอกเหนือจากการที่มีทรัพยากรการท่องเที่ยวที่สวยงาม แล้ว จังหวัดชลบุรียังเป็นเมืองศูนย์กลางของภาคตะวันออก ที่มีขนบธรรมเนียมประเพณีและ วัฒนธรรมอันเก่าแก่ และมีคุณค่าไม่ด้อยกว่าจังหวัดใด ๆ ในประเทศไทย

3.1.9.1 งานหัตถกรรมช่างฝีมือ

ก) หัตถกรรมจักสาน อำเภอนสนิม จังหวัดชลบุรี เป็นอำเภอที่มีชื่อเสียงทางด้าน การผลิตงานหัตถกรรมเครื่องจักสานไม้ไผ่ที่ประณีต มีฝีมือที่ละเอียดมากของประเทศไทย เป็นที่ สนใจและยอมรับของบุคคลทั่วไปทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ และจัดเป็นแหล่งความรู้ที่มีการ เรียนการสอน มีสื่อการสอน มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการเรียนและการผลิตเครื่องจักสาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อย่างครบถ้วน มีการจัดการเรื่องการตลาดทำให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้วิชาเพื่อการประกอบอาชีพอย่างแท้จริง



รูปภาพที่ 3.6 แสดงภาพเครื่องจักสานพนักนิคม

ผลิตภัณฑ์เครื่องจักสาน เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นอันเกิดจากการเรียนรู้มีการสั่งสมประสบการณ์มาเป็นเวลายาวนาน ด้วยมีการรับช่วงสืบทอดกันมากทำให้คนในท้องถิ่นยึดเป็นอาชีพแบบพึ่งพาตนเองเพื่อหารายได้เลี้ยงครอบครัว โดยใช้วัตถุดิบหรือทรัพยากรไม่ไผ่ในท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์ในทางเศรษฐกิจแก่บุคคล และมีผลต่อเศรษฐกิจของประเทศชาติโดยส่วนรวมด้วย เริ่มตั้งแต่มีการรวมกลุ่มชาวบ้านผู้มีความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง และมีอาชีพ จักสานอยู่แล้วเป็นสิ่งที่จำเป็นเริ่มแรก เพราะงานฝีมือที่ละเอียดงดงามนั้นต้องอาศัยผู้มีใจรักเป็นพื้นฐาน ประกอบกับความตั้งใจ ความมานะอดทน จึงจะได้ชิ้นงานที่สำเร็จเป็นผลงาน อันได้แก่เครื่องใช้ไม้สอยในชีวิตประจำวัน เช่น เขียนหมวก ถาดชามสำหรับใส่หมากพลู ยาเส้น สีสีกัด ปูนแดง และขี้ผึ้งสำหรับตีปาก เป็นเครื่องใช้ประจำวันและใช้รับรองญาติมิตรในบางโอกาส นอกจากนี้ยังมีการพัฒนารูปแบบ พัฒนาฝีมือ และพัฒนาลวดลายจักสานและความประณีตในขั้นตอนต่างๆ ตลอดจนสัดส่วนของรูปทรงและการใช้วัตถุดิบ การย้อมสี ในการจักสานออกมาเป็นผลิตภัณฑ์ชนิดต่างๆ เช่น กระเป๋าถือสตรี ตะกร้า พัด ฝาชี กระจาด ก่องใส่กระดาษ แจกัน เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 3.7 แสดงภาพครกหินอ่างศิลา

ข) ครกหินอ่างศิลา เมื่อกล่าวถึงอ่างศิลา สิ่งแรกที่คนทั่วไปจะนึกถึงก็คือครกหิน เพราะครกหินเป็นสัญลักษณ์ของสินค้าพื้นเมืองที่น่าชื่อเสียงมาสู่ตำบลอ่างศิลาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เนื่องมาจากลักษณะภูมิประเทศของตำบลอ่างศิลานั้น มีพื้นที่ที่มีโขดหิน และเป็นหินที่สามารถนำมาทำครก และรูปแกะสลักต่างๆ ได้

กล่าวกันว่า มีชาวจีนเข้ามาอาศัยอยู่ในตำบลอ่างศิลา และต้องการทำอาหารและเครื่องเช่น ไหว้บรรพบุรุษ ซึ่งประกอบด้วยส่วนผสมของแป้งชนิดต่างๆ ชาวจีนเหล่านี้จึงคิดหาหินมาทำโม่เพื่อโม่แป้ง และพบว่าอ่างศิลามีหินที่ใช้ได้เหมาะสม จึงทำการสกัดหินมาทำโม่เพื่อใช้โม่แป้งทำขนมและอาหาร เช่น ก๋วยเตี๋ยว ซาลาเปา หมั่นโถว ขนมแข็ง ขนมเทียน ขนมถ้วยฟู ข้าวเกรียบ ในปัจจุบันครกหินที่ทำจากหินอ่างศิลามีน้อย ต้องสั่งหินมาจากอำเภออื่นๆ เช่นจากอำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี หรือจังหวัดอื่นๆ เช่น จังหวัดตาก เพชรบูรณ์ กาญจนบุรี และจังหวัดเลย เป็นต้น

ครกหินอ่างศิลานอกจากจะเป็นสินค้าพื้นเมืองที่วางขายทั่วไปที่ตำบลอ่างศิลา และสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ ในจังหวัดชลบุรีแล้ว ยังเป็นสินค้าที่ส่งไปขายในหลายจังหวัดทั่วประเทศ ตลอดจนตลาดต่างประเทศ เช่น ประเทศออสเตรเลีย ดังนั้นครกหินจึงไม่ใช่สินค้าพื้นเมืองของชาวตำบลอ่างศิลาเท่านั้น แต่ยังเป็นสินค้าส่งออกอย่างหนึ่งของไทยด้วย

ค) ผ้าทออ่างหิน การทอผ้าที่อ่างหินหรืออ่างศิลานั้นกระทำกันมาตั้งแต่บรรพบุรุษ โดยจะทอสำหรับใช้เองเป็นหลักภายในครอบครัว ต่อมาจึงพัฒนาเป็นการทอผ้าเพื่อจำหน่ายหารายได้พิเศษช่วยเหลือครอบครัว โดยนำผ้าที่ทอได้ไปขายหรือนำไปฝากขายยังร้านที่ซื้อด้ายมา หรืออาจมีคนไปขอซื้อถึงบ้าน ในอดีตนั้นก็มีผู้เล้าสืบต่อกันมาว่ามีหญิงสาวชาวบ้านตำบลอ่างศิลา ได้ติดตามเจ้านายเข้าไปราชสำนักทำหน้าที่เป็นครูสอนการทอผ้าให้แก่ชาววังด้วย



รูปภาพที่ 3.8 แสดงภาพการทอผ้าของผ้าทออ่างหิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการทอผ้าส่วนใหญ่เป็นวัสดุที่หาได้ในท้องถิ่น และมีประจำบ้านของตนเองแทบทุกบ้านที่เคยทอมาแต่ครั้งบรรพบุรุษ อุปกรณ์ต่าง ๆ นั้นสามารถเก็บรักษาไว้ใช้ได้ยาวนาน เพราะมีความมันคงแข็งแรงและมีความละเอียด ไม้ที่ใช้ประกอบเป็นลูกทอผ้า มักใช้ไม้เนื้อแข็งที่มีความแข็งแรงทนทาน ถ้าหากเกิดชำรุดก็สามารถหาวัสดุในท้องถิ่นมาซ่อมแซมได้ และส่วนประกอบย่อย เช่น กี่ ฝีม ไม้ตีนั้นก็สามารถหาได้ในท้องถิ่นเช่นกัน

ประเภทของการทอ มี 2 ชนิด คือ ผ้าโบราณ 2 ตะกอ และผ้า 4 ตะกอ เป็นผ้ายกดอกมีหลายลาย ได้แก่

- 1) ลายดอกพิกุล
- 2) ลายข้าวหลามตัด
- 3) ลวดลายที่ผู้ทอคิดขึ้นเอง

ลายผ้าที่นิยมทอ

- 1) ผ้าพื้น
- 2) ลายทางลง
- 3) ลายตาสมุก

คุณสมบัติของผ้าทออ่างหิน ผ้าทออ่างหินมีคุณสมบัติที่แตกต่างไปจากผ้าทอแหล่งอื่นๆ คือ เนื้อผ้าจะละเอียด เนียน (แม้เนื้อผ้าจะดูน้อย) ไม่มีขน เนื้อนุ่ม ใส่สบาย รีดแล้วสวย เหนียวทนทาน

ชนิดของผ้าที่นิยมทอ ผ้าขาวม้า ผ้าโสร่ง ผ้าโจงกระเบน ผ้าถุง ผ้าเช็ดมือ ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดปาก ผ้าลูกบาตร (ตัดเย็บไว้เก็บลูกบาตร มีสายสะพาย เวลาพระบิณฑบาต)

ปัจจุบันไม่ปรากฏว่ามีผู้ประกอบอาชีพทอผ้าอีก สาเหตุที่เลิกทอเพราะค่าแรงงานต่ำมาก (ตีนละ 10-20 บาท เท่านั้น) อีกทั้งผ้าที่ผลิตด้วยกระบวนการที่ทันสมัยมีมากขึ้น ทำให้คนรุ่นใหม่ไม่นิยม และขาดเส้นด้ายที่ใช้ทอ

ง) เครื่องดนตรีไทย ซอบุรีเป็นแหล่งผลิตเครื่องดนตรี ที่มีชื่อหลายชนิดแต่ที่มีชื่อเสียงมากที่สุดคือ จะเข้



รูปภาพที่ 3.9 แสดงภาพเครื่องดนตรีไทย “จะเข้”

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เหตุผลสำคัญที่ทำให้จะเข้ที่ผลิตจากชลบุรี ได้รับการยอมรับ นอกจากเรื่องคุณภาพเสียง ความประณีตในการเลือกวัสดุอุปกรณ์ในการทำ และสัดส่วนของจะเข้ที่มีความสวยงามแล้ว ยังมีอีกสิ่งหนึ่งที่ผู้คนมักจะกล่าวถึงเสมอ ก็คือฝีมือช่าง ช่างทำจะเข้เมืองชลบุรีมีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักกันดี ในประเทศไทย ลักษณะของจะเข้เป็นรูปใบขนุน ซึ่งสวยงามกว่าจะเข้รูปใบมะขามซึ่งมีอยู่ทั่วไป เนื่องจากชลบุรีมีไม้ขนุนมาก ไม้ที่นำมาทำก็เป็นพวกไม้ขนุนที่ไม่มีลูกแล้ว ส่วนไม้ที่ใช้ทำนมจะใช้ไม้โมกมัน แล้วเอาไม้ไผ่ปะตอนบน เสียงของจะเข้จึงไพเราะ กังวาน และมีคุณภาพเสียงดีคือ เสียงดังสม่ำเสมอ ซึ่งที่กล่าวมาทั้งหมดนี้ คือเทคนิคการทำจะเข้ของตำบลบ้านโจด อำเภอเมืองชลบุรี ที่มีชื่อเสียงจนกลายเป็นเอกลักษณ์ทางด้านดนตรีไทย

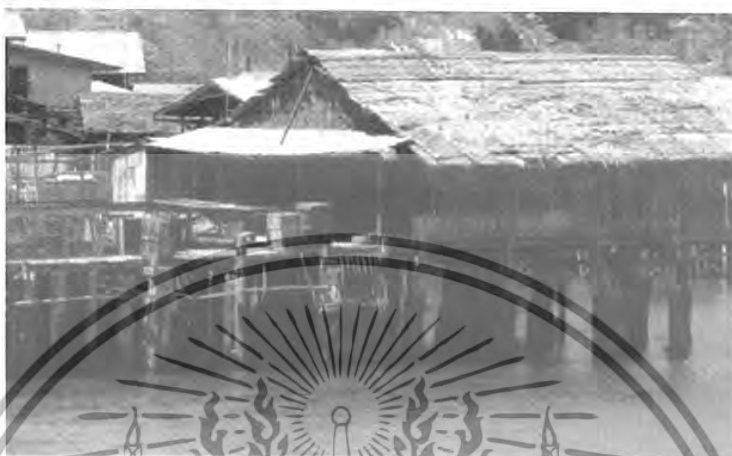
จ) เครื่องเรือน เครื่องประดับมุก เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อเสียง ซึ่งผลิตจากโรงงานขนาดใหญ่ในอำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี อันถือเป็นเอกลักษณ์อย่างหนึ่งของชาวชลบุรี โดยแต่เดิมมุ่งเน้นการทำเครื่องเรือนประดับมุก ซึ่งได้รับการถ่ายทอดความรู้มาจากช่างชาวจีน ซึ่งมีชื่อเสียงในเรื่องความงดงามประณีต จนเป็นที่ยอมรับของคนทั่วไป ภายหลังจึงได้ขยายการผลิตโดยมิได้มุ่งเน้นแต่เครื่องประดับมุกเพียงอย่างเดียว แต่ยังผลิตเครื่องเรือนที่ทำจากไม้ชนิดต่างๆ ที่มีอยู่ในจังหวัดชลบุรีด้วย และผลิตเป็นรูปแบบที่หลากหลาย ไร้วัดลวดลายไม้ตามธรรมชาติอย่างโดดเด่น มีชีวิตชีวา และมีความแข็งแรงทนทาน จนมีชื่อเสียงโด่งดังไปทั้งในและนอกประเทศ และยังได้รับความเชื่อถืออย่างมากจากประเทศต่าง ๆ เช่น อเมริกา และญี่ปุ่น ซึ่งจะสั่งซื้อสินค้าปีละเป็นจำนวนมาก ๆ อันนับเป็นความภาคภูมิใจอย่างยิ่งของชาวชลบุรี นอกจากนี้ในทุกขั้นตอนของการผลิต ผู้ผลิตยังเลือกใช้วัสดุและเลือกสรรวิธีที่ประหยัดพลังงานมากที่สุด และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดด้วย

ฉ) การต่อเรือ จังหวัดชลบุรีมีพื้นที่ติดทะเลอยู่หลายอำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองชลบุรี อำเภอศรีราชา อำเภอบางละมุง และอำเภอสัตหีบ ทำให้จังหวัดชลบุรีมีอุตสาหกรรมต่อเรืออยู่เป็นจำนวนมากที่สุด อำเภอที่มีการต่อเรือมากที่สุดคืออำเภอเมืองชลบุรี เพราะมีประชากรมากกว่าอำเภออื่นๆ และประกอบอาชีพประมงเป็นส่วนใหม่ ลักษณะเรือประมงของจังหวัดชลบุรีมีศิลปะในการต่อครบ 3 ประการ คือ ประการที่หนึ่ง ถ้าเป็นเรือที่มีใบเรือใบต้องแข็งแรง ซึ่งชาวประมงจะเรียกว่า แข็งใบ ทำให้เรือไม่โคลงเคลง ไม่เอียงไปด้านใดด้านหนึ่ง และสามารถแล่นทวนลมได้ดี ประการที่สอง ต้องแจวคล่อง ความกว้างของเรือต้องได้สัดส่วนกับขนาดของความยาว ทำให้มีลักษณะคล่องแคล่ว และมีรูปร่างเพรียว ประการที่สาม แล่นได้เร็วมาก และสามารถวิ่งบก อันเป็นภาษาของชาวประมง ซึ่งหมายถึงแล่นบนเลนได้ เนื่องจากชายทะเลจากบางปลาสร้อยไปถึงบ้านโจด มีโคลนเลนมาก ลักษณะของเรือที่ต่อโดยช่างชลบุรีจึงสามารถวิ่งได้ ในอดีตเรือที่มีผู้นิยมมาว่าจ้างให้ช่างชลบุรีต่อให้ก็คือเรือฉลอมซึ่งมีลักษณะงดงาม ไม่ว่าจะเป็นเรือประมงซึ่งมีขนาดเล็กที่สุด คือยาว 6-7 เมตร หรือเรือบรรทุกสินค้าซึ่งมีขนาดยาวถึง 16 เมตร สำหรับไม้ที่นำมาใช้ต่อเรือเป็นไม้ตะเคียน ไม้ตะพอง และไม้ประดู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แหล่งที่มีช่างต่อเรือมากที่สุดในจังหวัดชลบุรี อยู่ที่ตำบลบ้านโจด ซึ่งได้ส่งสอนวิธีต่อเรือให้ลูกหลานสืบทอดกันมา แต่ปัจจุบันการต่อเรือลอมไม่มีแล้วเพราะชาวประมงหันมาประกอบเรือประมงที่ใช้เครื่องยนต์แทน

3.1.9.2 ศิลปกรรม



รูปภาพที่ 3.10 แสดงภาพหมู่บ้านชายทะเล

ก) ที่อยู่อาศัย

หมู่บ้านชายทะเล เนื่องจากชาวชลบุรีประกอบอาชีพเพาะเลี้ยงและจับสัตว์น้ำเป็นส่วนใหญ่ จึงนิยมปลูกบ้านเรือนเป็นกลุ่มเรียงรายไปตามริมฝั่งทะเล บริเวณปากน้ำ หรือรอบๆ เกาะ เรือไปตามความยาวของริมฝั่ง ซึ่งหมู่บ้านแต่ละหมู่บ้านจะประกอบด้วยบ้านเรือนแบบต่างๆ ขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมทางภูมิศาสตร์จะเอื้ออำนวย เช่น โดยปกติเรือนครอบครัวเดียว ครอบครัวขยาย เรือนคหบดี เรือนเริ่มทะเล เรือนพื้นบ้านชาวประมง ผู้มีอาชีพจับสัตว์น้ำ และเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจะอาศัยอยู่บริเวณชายฝั่งทะเลเพื่อความสะดวกในการออกทะเลปลาทุกวันและสะดวกในการนำเรือเข้าออกเมื่อเวลาออกจับสัตว์น้ำและนำขึ้นฝั่ง เพื่อส่งไปจำหน่ายสินค้า บ้านชายทะเล จึงมีลักษณะเป็นเรือนยกพื้นได้สูงประมาณ 3 เมตร ประเภทเรือนเป็นเรือนเครื่องผสมชนิดครึ่งน้ำครึ่งบกหรือชนิดบนบก หลังคาทรงจั่ว มุงด้วยสังกะสีและกระเบื้อง โครงไม้ทั่วไปเป็นไม้ไผ่ ปัจจุบันเปลี่ยนเป็นไม้เนื้อแข็ง ไม่นิยมหันสู่ทะเล โดยจะปักเสาไม้ไผ่ไว้เป็นจำนวนมากเพื่อกันคลื่นมีชานกว้าง ด้านหน้าใช้ประโยชน์ในการขนสินค้า และใช้พื้นที่ส่วนนี้ตากปลาเค็มให้แห้ง ปัจจุบันนี้เนื่องจากวิวัฒนาการ และเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาท ทำให้เรือนชายทะเลได้ปรับเปลี่ยนเป็นเรือนไม้จริงถาวร และเสาเรือนมักจะหล่อด้วยคอนกรีตเพื่อความคงทนถาวร

ข) วัฒนธรรมด้านอาหารการกิน จังหวัดชลบุรีเป็นจังหวัดชายฝั่งทะเลด้านทิศตะวันออกของอ่าวไทยที่มีทรัพยากรธรรมชาติอุดมสมบูรณ์ และมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจมาช้านาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตัวของค้ประกอบดั่งกล่าวทำให้ประชาชนในจังหวัดชลบุรีมีความพร้อมในด้านความเป็นอยู่ และมีความสมบูรณ์ในด้านอาหารการกินทั้งอาหารคาวและอาหารหวาน



รูปภาพที่ 3.11 แสดงภาพตลาดหนองมนแหล่งอาหารการกินที่ขึ้นชื่อ

3.1.9.3 ขนบธรรมเนียมประเพณี

ก) ประเพณีวิ่งควาย เป็นประเพณีเก่าแก่ดั้งเดิมของจังหวัดชลบุรี เริ่มมีมาแต่สมัยใดไม่มีหลักฐานปรากฏ เมื่อใกล้กับวันออกพรรษา เดือน 11 ชาวสวน ชาวนา ชาวไร่จะจัดกิจกรรมวิ่งควายขึ้น โดยสมัยก่อนชาวบ้านจะใช้ทั้งม้า วัว ควาย ช่วยทำงานแต่เนื่องจากการเลี้ยงม้าจำเป็นต้องมีผู้ดูแลเลี้ยงสัตว์ดูเป็นอย่างดีทำให้มีภาระมาก และปัจจุบันก็มีแต่วัวนมและวัวเนื้อ วัวพันธุ์ที่ใช้ทำงานลดเหลืออยู่น้อยลงทุกที เกษตรกรชาวบ้านทั่วไป จึงนิยมเลี้ยงควายเพื่อใช้งานแทน ซึ่งก็มีจำนวนน้อยลงเนื่องจากเกษตรกรใช้เครื่องจักรทดแทนแรงงานควายปัจจุบันจึงคงเหลือแต่ประเพณีวิ่งควาย ปรากฏให้เห็น และถือเป็นประเพณีของจังหวัดชลบุรีที่มีอยู่เพียงแห่งเดียวในประเทศไทย



รูปภาพที่ 3.12 แสดงประเพณีวิ่งควาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเพณีวิ่งควายเป็นกิจกรรมฉลองงานบุญอย่างหนึ่ง เมื่อถึงวันขึ้น 14 ค่ำ เดือน 11 ชาวบ้านจะเตรียมปัจจัยไทยธรรมบรรทุกเกวียนไปวัด เพื่อช่วยกันจัดเตรียมงานที่ศาลาวัดสำหรับการเทศน์มหาชาติในวันรุ่งขึ้น เนื้อเรื่องที่ใช้ในการแสดงเทศน์มหาชาติคือเวสสันดรชาคร ซึ่งกล่าวถึงพระประวัติในอดีตชาติขององค์พระสัมมาสัมพุทธเจ้า ก่อนจะประสูติเป็นเจ้าชายสิทธัตถะ มีทั้งหมด 13 ตอน หรือ 13 กัณฑ์ โดยเริ่มจากกัณฑ์ทศพร สำหรับเกวียนที่ใช้บรรจุปัจจัยไทยธรรมมี 13 เล่มควายที่ใช้เทียมเกวียน 26 ตัว และเมื่อมีผู้คนมาชุมนุมกันเป็นจำนวนมาก กิจกรรมต่าง ๆ จึงเกิดขึ้น โดยเฉพาะกิจกรรมนี้จะมีควายมาชุมนุมกันเป็นจำนวนมากด้วย ประเพณีวิ่งควายจึงเกิดขึ้นและถือเป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นชลบุรี

ข) ประเพณีคนตายตีฆ้อง ในสมัยก่อนเมื่อมีคนตายที่บ้านใด บ้านนั้นจะต้องตีฆ้องเป็นสัญญาณบอกให้เพื่อบ้านทราบ เรียกกันว่าตีฆ้องคนตาย ดังนั้นเมื่อมีเสียงดังกังวาลขึ้นในหมู่บ้านใดไม่ว่าจะเป็นกลางวันหรือกลางคืน ก็จะเป็นสัญญาณบอกให้ชาวบ้านทราบว่ามีคนตายขึ้นแล้วในตำบลนั้น ทรครภาพ (ความเป็นพี่น้องกัน) จะเกิดขึ้นทันที ทุกคนจะสละงานที่ทำมางยังบ้านเข้าของเสียงฆ้องทันที ใครถนัดและมีความสามารถทางใดก็จะช่วยกันทางนั้น ใครเป็นช่างก็ช่วยกันไสไม้ต่อหีบศพ ผู้หญิงทำอาหารเลี้ยงพระ ใครมีข้าวของเครื่องใช้เงินทองก็นำมาช่วยกันตามกำลังความสามารถ เช่น ใครมีข้าวกินน้ำขาม มีเผือกมีมันหรือมีมะพร้าว ทุกคนก็จะนำมาช่วยกันด้วยความเต็มใจ โดยไม่ต้องเชิญหรือใช้บัตรเชิญ

ฉะนั้น เมื่อมีคนตายขึ้นทุกครั้ง จึงมีประเพณีตีฆ้องในบ้านศพ เพื่อเป็นสัญญาณแจ้งข่าวให้ชาวบ้านใกล้เคียงทราบ และถือเป็นประเพณีประจำถิ่นของเมืองชลบุรีแต่ปัจจุบันประเพณีคนตายตีฆ้องไม่มีปรากฏให้เห็นแล้ว

ค) ประเพณีกองข้าว เป็นประเพณีท้องถิ่นของจังหวัดชลบุรี จัดให้มีขึ้นในหลายอำเภอ อาทิ อำเภอเมืองชลบุรี อำเภอศรีราชา อำเภอบางละมุง อำเภอพนัสศนิคม อำเภอกะสีซัง เป็นต้น แต่ปัจจุบันประเพณีกองข้าวในจังหวัดชลบุรี บางพื้นที่ได้เลิกปฏิบัติไปนานแล้ว เท่าที่ยังมีปรากฏอยู่คือที่อำเภอศรีราชาเพียงแห่งเดียว และได้พยายามอนุรักษ์และฟื้นฟูมาตราจนถึงทุกวันนี้



รูปภาพที่ 3.13 แสดงประเพณีกองข้าว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเพณีกองข้าวหรือพิธีกองข้าวของเมืองชลบุรี ตามประวัติกล่าวกันว่านิยมจัดเป็นงานประจำปีในฤดูร้อนราวเดือนเมษายนของทุกปี โดยมีความเชื่อว่า เมื่อกระทำแล้วจะทำให้บ้านเมืองอยู่เย็นเป็นสุข ประชาชนไม่เจ็บป่วยในงานจะมีการเชิญเจ้าเข้าทรง ณ ศาลเจ้าพ่อหลักเมืองของจังหวัดชลบุรี ซึ่งตั้งอยู่ที่ปากซอยที่สามารค ถนนวิชรปราการฝั่งตะวันตก มักทำติดต่อกันเป็นเวลา 3 วัน ในแต่ละวันจัดพิธีเป็น 2 ตอน คือ ตอนเช้าและตอนเย็น โดยที่เมื่อใกล้จะถึงกำหนดวันงานกองข้าว ชาวบ้านที่สมัครเป็นลูกจ้างของเจ้าจะนัดประชุมหารือและแบ่งปันหน้าที่กัน เช่นหน้าที่ในการชำระล้าง ปัดกวาดตกแต่งศาลเจ้าพ่อ การจัดเตรียมเครื่องรับรองเจ้าได้แก่ ขันทองเหลือง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 18 นิ้วฟุต ประมาณ 3-4 ใบ การเตรียมเครื่องแต่งตัวของเจ้า เช่น ผ้าม่วง ผ้าแพรอย่างละ 3-4 ชุด การจัดเตรียมหมากพลู บุหรี่ เครื่องบูชา เช่น หัวหมู บายศรีปากชาม และขนมต้มขาว ขนมต้มแดง ตลอดจนจนถึงการจัดหาพิณพาทย์มาบรรเลงในวันงานบ้างก็รับหน้าที่ที่พี่น้องประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกันว่า วันพรุ่งนี้จะเริ่มพิธีกองข้าว จึงขอเชิญผู้คนที่ไปร่วมพิธีโดยพร้อมเพรียงกัน ชาวบ้านที่ได้ยินก็จะบอกต่อๆ กัน ไป

พิธีกองข้าวของอำเภอพนัสนิคม มีลักษณะคล้ายคลึงกับของอำเภอศรีราชา แต่ปัจจุบันนี้สูญหายไปแล้ว ประเพณีกองข้าวในปัจจุบันจึงปรากฏเป็นมรดกทางวัฒนธรรมที่เหลืออยู่ในประเทศไทยที่อำเภอศรีราชาเพียงแห่งเดียว สำหรับประเพณีกองข้าวของชาวศรีราชานั้น ผู้สูงอายุหลายท่านกล่าวว่า ได้ปฏิบัติสืบทอดกันมาช้านานแล้ว เมื่อดวงอาทิตย์เคลื่อนย้ายราศีเข้าสู่ปีใหม่หรือที่เรียกกันว่า สงกรานต์ ล่วงไปประมาณ 3-4 วัน ชาวบ้านจะนำอาหารคาวหวาน ไปที่ชายหาดและแบ่งอาหารคนละเล็กคนละน้อยใส่กระทงรวมกันไว้ริมหาด จากนั้นจึงจุดธูปเทียนแล้วร้องเชิญภูมิผีปีศาจที่หิวโหยมากินอาหาร เสร็จแล้วก็ตั้งวงรับประทานอาหารร่วมกัน โดยไม่ให้เหลือกลับบ้าน

ปัจจุบันประเพณีกองข้าวของชาวศรีราชาจะกระทำกันประมาณวันที่ 19-20 เมษายนของทุกปี โดยจัดขึ้นที่บริเวณริมเขื่อนหน้าบ้านพักนายอำเภอ บริเวณเกาะลอยแหลมพาน แหลมท้าวเทวา และที่บริเวณสำนักงานเทศบาลเมืองศรีราชา โดยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยได้ร่วมกันจัดงานประเพณีกองข้าวขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. 2536 และยังคงเพิ่มกิจกรรมบันเทิงหลายอย่าง รวมทั้งอนุรักษ์กีฬา การละเล่น เช่น เพลงพื้นบ้านและมวยตบจากด้วย



รูปภาพที่ 3.14 แสดงประเพณีมวยตบจาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับมวยดับจากเป็นกีฬาพื้นบ้านซึ่งเป็นที่นิยมในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พื้นที่จะปูด้วยใบจากแห้ง มีเชือกสำหรับขึงกันพื้นที่รูปสี่เหลี่ยมเป็นเวทิมวย มวนจะชกกันทีละคู่เช่นเดียวกับมวยไทย โดยนักมวยจะถูกปิดตาด้วยผ้าทำให้มองไม่เห็นคู่ต่อสู้ของตน แต่จะอาศัยฟังเสียงดังจากดับจากแทน อันเป็นการเสริมสร้างสมาธิการฟังและไหวพริบเป็นอย่างดี กติกาการต่อยก็คล้ายคลึงกับมวยไทยในปัจจุบัน คือ ใครต่อยเข้าเป้ามากกว่าก็จะได้คะแนน ใครได้คะแนนมากกว่าเป็นฝ่ายชนะ ชก 3 ยก ยกละ 2 นาที พัก 2 นาที บ่อยครั้งนักมวยจะต่อยผิดไปต่อยกรรมการในเวทเพราะได้ยินเสียงใบจากแตก ตอนกรรมการเดินหรือวิ่งหนีนักมวย กรรมการยังวิ่งหนีก็ยังมีเสียงดัง เมื่อมีเสียงดังนักมวยก็วิ่งตามเพราะคิดว่าเป็นคู่ต่อสู้ สร้างความสนุกสนานให้ผู้ชมเป็นอย่างมาก



รูปภาพที่ 3.15 แสดงประเพณีก่อพระทรายน้ำไหล

ง) ประเพณีวันไหล วันไหล คือ วันทำบุญขึ้นปีใหม่ของชาวทะเล โดยกำหนดหลังวันมหาสงกรานต์ประมาณ 5-6 วัน เดิมเรียกว่า ประเพณีก่อพระทรายน้ำไหล วัดโคกยูงไกล้แม่น้ำ ห้วยหนอง คลอง บึงในบริเวณนั้น ก็จะจัดประเพณีขึ้น โดยชาวบ้านจะช่วยกันขนทรายตามชายหาด ไกล่ๆ เข้าวัด ทำให้วัดนั้นๆ ได้รับประโยชน์ในการใช้ทรายก่อสร้างเสนาสนะและปูชนียสถานในวัด หรือดมบริเวณวัด

วันก่อพระทรายน้ำไหล เป็นวันที่ชาวบ้านขนทรายมาเข้าวัด เพื่อก่อเป็นเจดีย์องค์ใหญ่ บ้างเล็กน้อย บางคนก่อเป็นรูปกรวยเล็กๆ เพื่อให้ครบ 84,000 กองเท่ากับจำนวนพระธรรมชั้นตรีเจดีย์ทรายตกแต่งอย่างวิจิตรบรรจงประดับด้วยดอกไม้ และธงต่าง ๆ เพื่อเป็นพุทธบูชา มีการละเล่นพื้นเมืองเพื่อความสามัคคีและสนุกสนานรื่นเริง มีการทอดผ้าป่า ทำบุญเลี้ยงพระเนื่องในเทศกาลตรุษไทย และจัดเลี้ยงผู้คนที่มาร่วมงานด้วย

ปัจจุบันสภาพบ้านเมืองได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว การขนทรายเข้าวัดดังเช่นในอดีตที่เคยใช้การหาบเข้ามาเปลี่ยนแปลงเป็นบรรทุกใส่รถยนต์แทน เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว วัดหลายวัดจึงไม่เห็นความจำเป็นที่จะใช้ทรายที่ถูกขุดมารวมที่ ห้วย หนอง บึง ประกอบกับสถานที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดังกล่าวเกิดสภาพตื่นเงิน งานก่อพระทรายจึงเปลี่ยนไป และเรียกกันง่าย ๆ ว่า วันไหน หรือ ประเพณีวันไหล

จังหวัดชลบุรีได้จัดงานวันไหลและส่งเสริมการท่องเที่ยวบริเวณชายหาดบางแสน และชายหาดพัทยา ขึ้นประมาณวันที่ 17-18 เมษายน ของทุกปี ในเทศกาลวัน ไหลจะมีการจัดกิจกรรมหลายอย่าง อาทิ การทำบุญใส่บาตร การสงฆ์พระพุทธรูป การเล่นสาดน้ำสงกรานต์ การก่อพระเจดีย์ทราย การแข่งขันกีฬาพื้นเมือง การแข่งขันด้านอาชีพ ฯลฯ นอกจากนี้ผู้สภาพสตรีคนใดที่มาร่วมงานด้วยการแต่งกายแบบไทยก็จะมีแมวมองส่งเข้าประกวดขวัญใจงานวันไหล โดยให้ประชาชนเป็นผู้ตัดสิน ซึ่งสามารถสร้างความสนใจในหมู่ชาวไทย และชาวต่างประเทศได้อย่างดียิ่ง ในปี พ.ศ. 2540 การจัดงานประเพณีวันไหลชายหาดบางแสนได้ เปลี่ยนชื่องานเป็น งานก่อพระทรายวันไหลบางแสน นับเป็นประเพณีท้องถิ่นที่ทรงคุณค่าและควรแก่การอนุรักษ์ไว้



รูปภาพที่ 3.16 แสดงประเพณีทำบุญกลางบ้าน

จ) ประเพณีทำบุญกลางบ้าน งานบุญกลางบ้านถือได้ว่ามีขึ้นพร้อมกับการตั้งถิ่นฐานของชุมชน การทำบุญกลางบ้านเป็นงานบุญที่น่าสนใจและแตกต่างไปจากการทำบุญอื่นๆ ซึ่งแทนที่จะทำบุญกันที่วัด ที่อาคารหรือที่บ้าน แต่จะทำบุญ ณ บริเวณลานกว้างกลางหมู่บ้าน อันเป็นที่สาธารณะ หรือลานวัดร้าง หรือลานท้องนา โดยนำเอาความเชื่อถือเรื่องผีแบบโบราณเข้ามาผสมผสานกับพิธีทางพุทธศาสนา คือ มีการสวดมนต์เย็น (สวดพระปริตร) ในบริเวณพิธี และในตอนเช้าวันรุ่งขึ้นก็จะมีการสวดมนต์ทำบุญเลี้ยงพระสงฆ์

สำหรับประเพณีทำบุญกลางบ้านอำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรีจะจัดงานอย่างยิ่งใหญ่ โดยมีเทศบาลเมืองพนัสนิคมและการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยร่วมกันจัดงาน ตามความเชื่อและประเพณีดั้งเดิมการทำบุญกลางบ้านจะกระทำกันระหว่างเดือน 3 ถึงเดือน 6 โดยมีความเชื่อว่าบุคคลผู้ทำบุญเดือน 3 กลางเดือน จะเป็นผู้อยู่รอดปลอดภัย มีความอุดมสมบูรณ์เหลือกินเหลือใช้ ซึ่งประเพณีนี้ได้ถือปฏิบัติสืบต่อกันมานับร้อยปีแล้ว การทำบุญกลางบ้าน เป็นการทำบุญ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตลอดจนบูชาและอุทิศส่วนกุศลให้แก่พระภูมิเจ้าที่ เจ้ากรรมนายเวร ฯลฯ เพื่อขอความคุ้มครองให้อยู่เป็นสุข และประสบความสำเร็จรุ่งเรืองในหน้าที่การงาน ขับไล่สิ่งเลวร้ายต่างๆ ในรอบปีที่ผ่าน มาให้หมดสิ้นไป โดยการสะเดาะเคราะห์ ขอให้ฝนตกต้องตามฤดูกาลอันจะทำให้พืชพันธุ์ ัญญาหารอุดมสมบูรณ์ (บางตำบลมีการแห่นางแมวของฝน) ผลที่ได้รับจากการทำบุญกลางบ้าน ทางอ้อม คือความสามัคคีการไต่ถามสารทุกข์สุขดิบซึ่งกันและกัน มีปัญหาปรึกษาช่วยกันแก้ไข

ด) ประเพณีกินเจ เป็นประเพณีถือศีลเพื่อล้างบาป และให้หมดเคราะห์กรรมต่างๆ ประเพณีกินเจจะเริ่มในวันที่ 1 เดือน 3 ของจีนทุกปี เป็นเวลา 10 วัน การกินเจต้องกินก่อนถึงพิธี 3 วัน เพื่อเป็นการล้างท้อง เมื่อเริ่มกินเจในวันพิธีผู้กินจะต้องนุ่งขาวห่มขาวเป็นเวลา 13 วัน โดยมีพิธี การดังนี้

วันที่ 1 ผู้ถือศีลกินเจจะต้องมาลงชื่อที่โรงเจ ทุกคนจะถือรูปใหญ่แห่เป็นขบวนไปที่ ชายทะเล เพื่อรับเทพเจ้า (หุดโจ้ว) และทำพิธีไหว้เจ้า ขณะเดียวกันทางโรงเจ พระจีนจะทำพิธีสวด รายชื่อผู้ที่เข้ากินเจให้เจ้ารับรู้ ผู้ทรงเจ้าจะคลไกรก็ได้ให้หีบลาดแล้ววิ่งกลับไปยังโรงเจ ผู้กินเจที่ ร่วมขบวนแห่จะวิ่งตามไปยังโรงเจ นำรูปไปปักที่กองทรายหลังศาลเจ้า

วันที่ 2, 4, 5 และ 7 พระจีนจะสวดและนำผู้กินเจเวียนรูปแบบมังกรเลื้อย คือคดไปมา 3 รอบ เมื่อถึงรอบที่สาม เจ้าหน้าที่จะมาเก็บรูปและมีเสียงเคาะระฆัง

วันที่ 3, 6 และ 9 จะมีพิธีไหว้ใหญ่ ซึ่งผู้กินเจจะต้องอยู่ที่โรงเจทั้งวัน โดยจะมีพระสวด ตลอดทั้งวัน

วันที่ 8 ทำพิธีลอยกระทง และนำของมาไหว้อ้อเฮียตี๋ (ผีไม่มีญาติ) มีการปล่อยเต่า เพื่อ สะเดาะเคราะห์

วันที่ 10 เป็นวันสุดท้ายของการกินเจ คือว่าเป็นวันไหว้ใหญ่ จะมีพิธีไหว้เจ้า ผู้ใด ต้องการ ใช้บนหรือจะขบนก็จะทำกันในวันนี้ มีการไหว้หัวหน้าผี ทำเป็นรูปกระดาษสูง 6 เมตร และไหว้อ้อเฮียตี๋ พระจีนจะสวดทั้งวัน มีการโปรยทาน ข้าวสาร และสวดังค์ โยนขาลาเปาเป็นทาน ให้แก่ผู้กินเจ ซึ่งจะนำไปบูชาเพื่อเป็นสิริมงคลแก่บ้านของตน ขณะโปรยทานจะทำพิธีเผาหุ่น หัวหน้าผี เผาเสื้อผ้าของหุดโจ้ว และเผาเสื้อผ้าเครื่องใช้ที่ทำด้วยกระดาษให้แก่ผีไม่มีญาติ กลางคืนมี การไหว้ตามปกติ

วันที่ 11 เวลา 04.00 น. ผู้กินเจทั้งหลายจะร่วมกันทำพิธีส่งเจ้านำกระดาษรูปไปลอยทะเล ชาวประมงจะคอยแย่งกระดาษรูป เพราะถือว่าเป็นสิริมงคล ซึ่งผู้ใดกระดาษรูปต้องกินเจทุกปี จากนั้นผู้กินเจจะกินเจมือเช้าของวันนั้นเป็นมือสุดท้าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 การศึกษารายละเอียดของโครงการ

3.2.1 ลักษณะที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

โรงแรมชิบรีช ตั้งอยู่ที่ หาดจอมเทียน ถนนหาดจอมเทียน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

3.2.2 การเข้าสู่โครงการ

การเข้าสู่โครงการ โรงแรมชิบรีช อยู่ระหว่างเมืองพัทยาไปสัตหีบ ถนนนเลียบหาดจอมเทียน

3.2.3 การศึกษาลักษณะของโครงการ

โรงแรมชิบรีช มีพื้นที่อาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่าง ๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	พื้นที่โล่ง
ทิศใต้	ติดต่อกับ	วิลลาเนวีน
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	พื้นที่โล่ง
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ถนนเลียบหาดจอมเทียน



รูปภาพที่ 3.17 แสดงแผนที่ตั้งอาคารของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.18 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือติดกับพื้นที่โล่ง



ภาพที่ 3.19 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้ติดกับวัดลานาวิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.20 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออกติดกับพื้นที่โล่ง

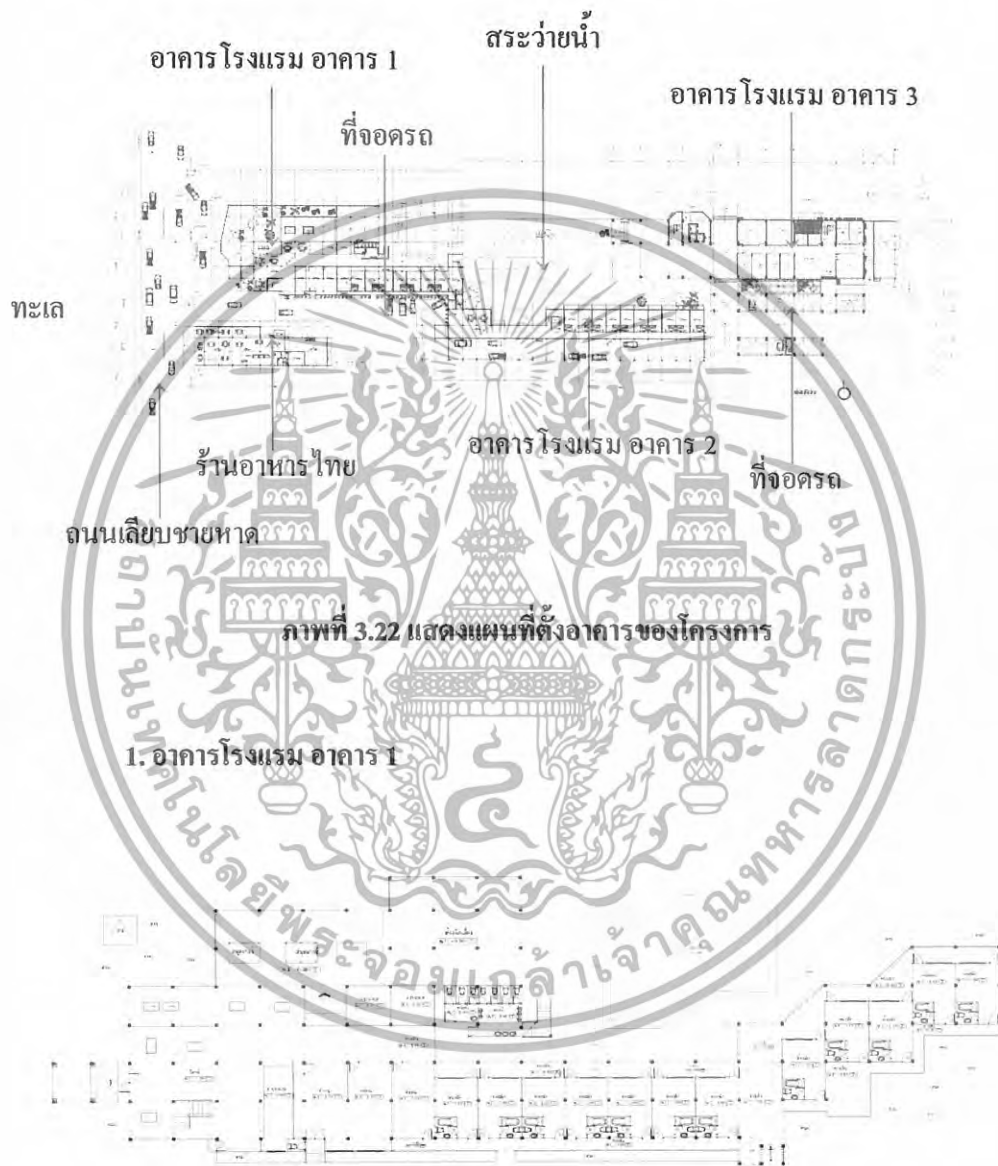


ภาพที่ 3.21 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตกติดกับถนนเลียบหาดจอมเทียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

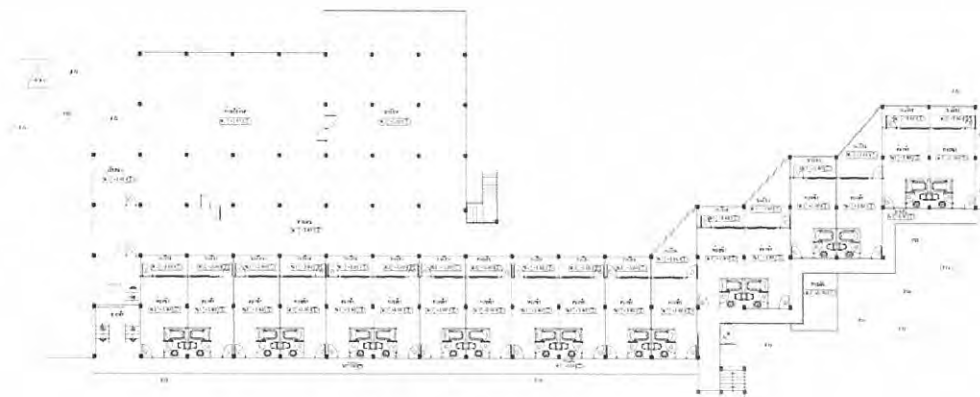
3.2.4 การศึกษาสถาปัตยกรรมของอาคาร

อาคารของโครงการ โรงแรมซีบีซี ตัวอาคาร 4 อาคาร ได้แก่ อาคารโรงแรม 1-3 ร้านอาหารไทย เป็นอาคาร ค.ส.ล. สถาปัตยกรรมแบบไทยประยุกต์ มีบริการต่างๆ อย่างครบถ้วน ได้แก่ LOBBY , HALL , LOBBY LOUNGE , COFFEE SHOP , RESTAURANT , BALL ROOM



ภาพที่ 3.23 แสดงแปลนอาคารโรงแรม อาคาร 1 ชั้นที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.24 แสดงแปลนอาคารโรงแรม อาคาร 1 ชั้นที่ 3



ภาพที่ 3.25 แสดงรูปด้านทางทิศเหนือ

ภาพที่ 3.26 แสดงรูปด้านทางทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 3.27 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก



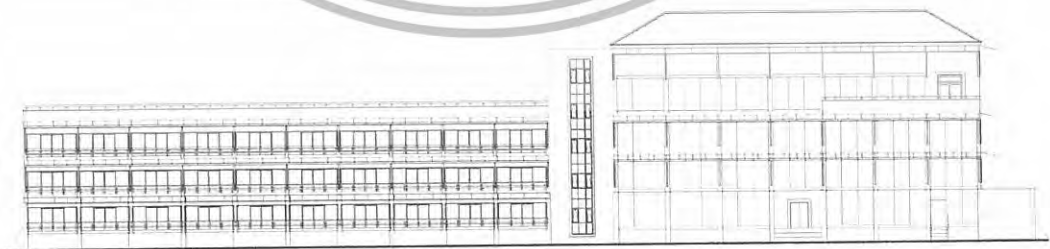
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.31 แสดงแปลนอาคารโรงแรม อาคาร 2 ชั้นที่ 3



ภาพที่ 3.32 แสดงแปลนอาคารโรงแรม อาคาร 2 ชั้นที่ 4



ภาพที่ 3.33 แสดงรูปด้านทางทิศเหนือ

ภาพที่ 3.34 แสดงรูปด้านทางทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 3.35 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก

ภาพที่ 3.36 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตก

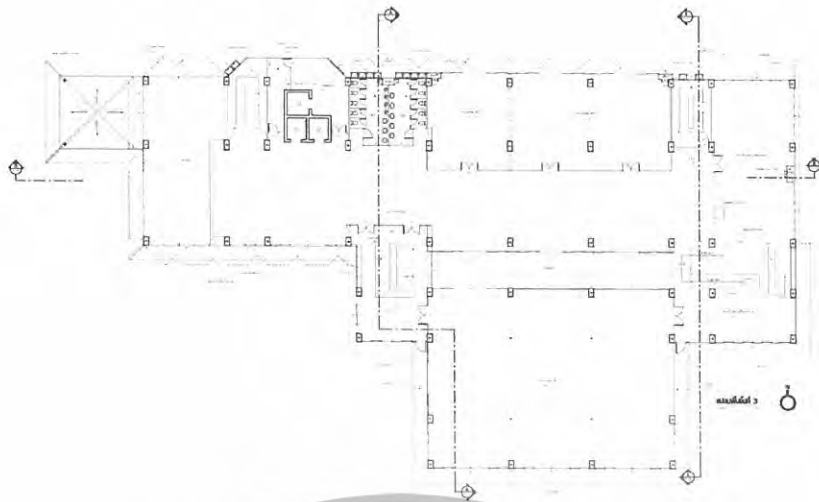
3. อาคารโรงแรม อาคาร 3



ภาพที่ 3.37 แสดงแปลนอาคารโรงแรม อาคาร 3 ชั้นที่ 1

ภาพที่ 3.38 แสดงแปลนอาคารโรงแรม อาคาร 3 ชั้นที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

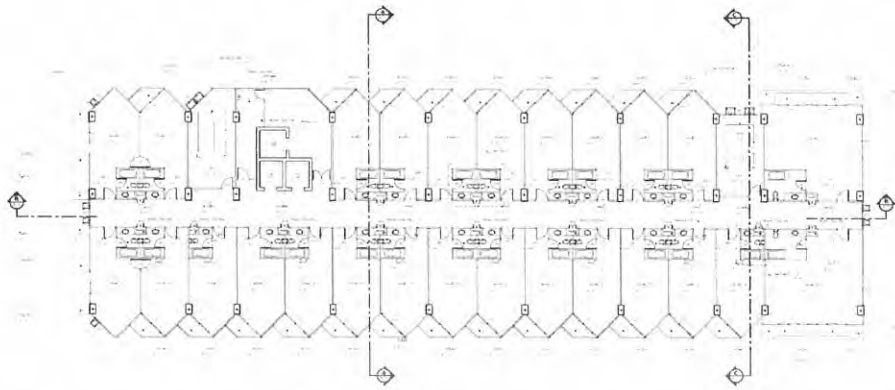


ภาพที่ 3.39 แสดงแปลนอาคารโรงแรม อาคาร 3 ชั้นที่ 3



ภาพที่ 3.40 แสดงแปลนอาคารโรงแรม อาคาร 3 ชั้นที่ 4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

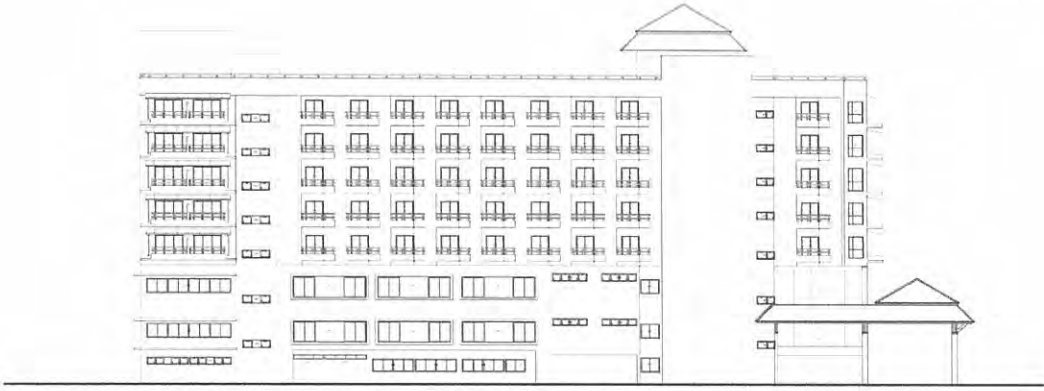


ภาพที่ 3.41 แสดงแปลนอาคารโรงแรม อาคาร 3 ชั้นที่ 5-8



ภาพที่ 3.42 แสดงรูปด้านทางทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.43 แสดงรูปด้านทางทิศใต้



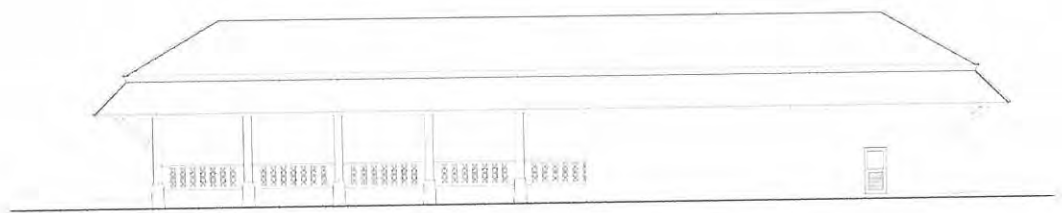
ภาพที่ 3.44 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

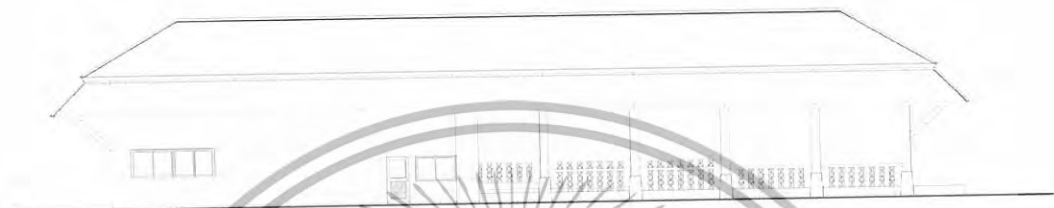


ภาพที่ 3.46 แสดงแปลนร้านอาหารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.47 แสดงรูปด้านทางทิศเหนือ



ภาพที่ 3.48 แสดงรูปด้านทางทิศใต้



ภาพที่ 3.49 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก

ภาพที่ 3.50 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.5 ส่วนประกอบของโครงการ

1. โถงทางเข้า ENTRANCE HALL
2. โถงต้อนรับ LOBBY HALL
3. ล็อบบี้เลาจน์ LOBBY LOUNGE
4. คี้อฟฟี่ช้อป COFFEE SHOP
5. ห้องอาหาร RESTAURANT
6. ห้องประชุมสัมมนา FUNCTION ROOM
7. ห้องจัดเลี้ยง BANQUET ROOM
8. ห้องพักแบบ STANDARD GUEST ROOM
9. ห้องพักแบบ DELUXE GUEST ROOM
10. ห้องพักแบบ SUITE GUEST ROOM

3.2.6 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรม

3.2.6.1 โถงทางเข้า-ENTRANCE HALL

โถงทางเข้าของอาคารอยู่บริเวณชั้น 2 เป็นส่วนแรกที่แขกจะต้องผ่านทางนี้ มีลักษณะโค้งทงสู่ชั้นที่สองชั้นที่สอง มีส่วนเชื่อมต่อไปยังส่วนต้อนรับ

3.2.6.2 โถงต้อนรับ LOBBY HALL

จะเป็นส่วนแรกสุดที่เมื่อแขกมาถึงจะต้องพบกับส่วนนี้ในส่วนนี้จะเป็นห้องใหญ่เปิดโล่ง สามารถชมบรรยากาศและทิวทัศน์ได้โดยรอบ ในส่วนอาคาร Lobby นี้จะเชื่อมกับส่วนโถงทางเข้า และส่วน Lobby Lounge ซึ่งอยู่ด้านบน ส่วน Coffee Shop และ Restaurant จะอยู่บริเวณด้านในของอาคาร

3.2.6.3 ล็อบบี้เลาจน์ LOBBY LOUNGE

Lobby Lounge นี้จะเป็นส่วนที่เชื่อมต่อไปสู่ส่วนของห้องจัดเลี้ยงและสัมมนาได้ มุมมองจาก Lobby Lounge สามารถมองเห็นทะเลได้จากการมองระดับที่สูงกว่า

3.2.6.4 ห้องอาหาร RESTAURANT

ห้องอาหาร มีอยู่ด้วยกัน 2 ที่ คือ อยู่บริเวณชั้น 2 ทางด้านหลังของอาคารติดต่อกับคี้อฟฟี่ช้อป และโถงลิฟท์ สอง คือเป็นอาคารลักษณะไทยประยุกต์ สามารถมองเห็นบรรยากาศภายนอกได้อย่างสวยงาม

3.2.6.5 ห้องจัดเลี้ยง BANQUET ROOM

อยู่บริเวณชั้น 3 ทางด้านใต้ของโครงการห้องจัดเลี้ยงมีลักษณะห้องที่โล่ง และมี ส่วนติดต่อกับห้องประชุมสัมมนา

3.2.6.6 ประชุมสัมมนา FUNCTION ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีจำนวน 2 ห้อง อยู่ที่ อาคารที่ 2 และ อาคารที่ 3 เป็นห้องขนาดใหญ่เชื่อมต่อกับ

Lobby Lounge

3.2.6.7 คี้อฟฟี่ช้อป COFFEE SHOP

คี้อฟฟี่ช้อป อยู่ร่วมกับห้องอาหารและสามารถมองเห็นบรรยากาศภายนอกได้อย่าง

สวยงาม

3.2.6.8 ห้องพัก GUEST ROOM

โครงการ โรงแรมซีบรีช ประกอบด้วยห้องพักทั้งหมด ห้องพัก แยกตามประเภทของห้องพักต่างๆ เป็นดังนี้

1. STANDARD GUEST ROOM

2. DELUXE GUEST ROOM

3. SUITE GUEST ROOM

3.2.6.9 ส่วนจัดบริการท่องเที่ยว TOUR OFFICE

อยู่บริเวณชั้น 1 ทางด้านหน้าของโครงการมีส่วนเชื่อมต่อไปยังชั้น 2 ที่สามารถเดินไปยังบาร์และร้านอาหาร

3.2.6.10 สระว่ายน้ำ SWIMMING POOL

สระว่ายน้ำ ตั้งอยู่ทางด้านหลังของโครงการติดกับทะเลมีลักษณะเปิดโล่งมีคลองชั้นระหว่างอาคารกับสระว่ายน้ำ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 การศึกษาอัตรากำลังคนและระบบสายงานภายในโครงการ

อุตสาหกรรมโรงแรม เป็นธุรกิจที่ดำเนินตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานอยู่เสมอบุคคลเหล่านี้ จะต้องได้รับการฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐานการบริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงแรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทุกโรงแรมจึงต้องจัดให้มีโครงสร้างของสายงาน หรือแผนผังองค์กร ตามลำดับการบังคับบัญชา เพราะไม่มีความสามารถที่จะบริหารและดำเนินการได้โดยคนเพียงคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ กัน การบริหารงานโรงแรมในปัจจุบัน แบ่งประเภทพนักงานของโรงแรมออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

1. ระดับผู้กำหนดนโยบาย คือ ผู้ควบคุมนโยบายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ไปปฏิบัติ ได้แก่ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ (Central Manager and Department Head)

2. ระดับรอง หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายหรือแผนก (Sub and Assistant Department Head)

3. ระดับหัวหน้างาน (Supervisor)

4. พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป (General Staff)

ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงงาน แบ่งได้ 4 ฝ่าย หรือ 4 แผนกดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร (Management)

2. ฝ่ายห้องพัก Residence

3. ฝ่ายบุคคล (Personal Department)

4. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Department)

นอกจากนี้ก็ยังมีส่วนอื่น ๆ อีก คือ

แผนกช่าง (Engineering Department)

แผนกประชาสัมพันธ์ (Public Relations Department)

แผนกจัดซื้อ (Purchasing Department)

3.4.1 อัตรากำลังคน

การประมาณจำนวนบุคลากรในกิจการโรงแรม สามารถคำนวณจากมาตรฐานของสถิติการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ในรายงาน ประจำปี พ.ศ. 2535 ได้ว่าจำนวนพนักงานเฉลี่ยต่อห้องพัก (คือ 1.5 - 1.098 คนต่อ 1 ห้องพัก)

สายงานของโครงการ โรงแรมซีบีซี : สามารถแบ่งออกได้ ดังนี้

- ฝ่ายบริหาร (Managements)

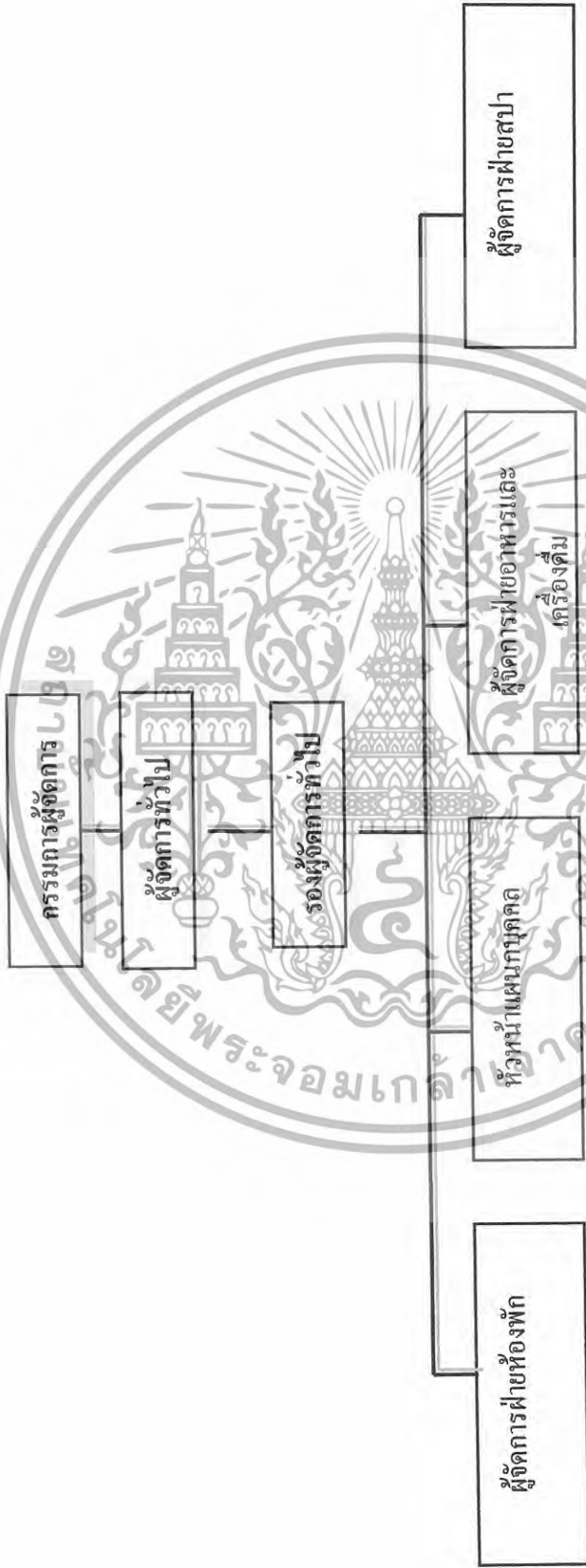
- ฝ่ายห้องพัก (Residence)

- ฝ่ายบุคคล (Personal Department)

- ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Department)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

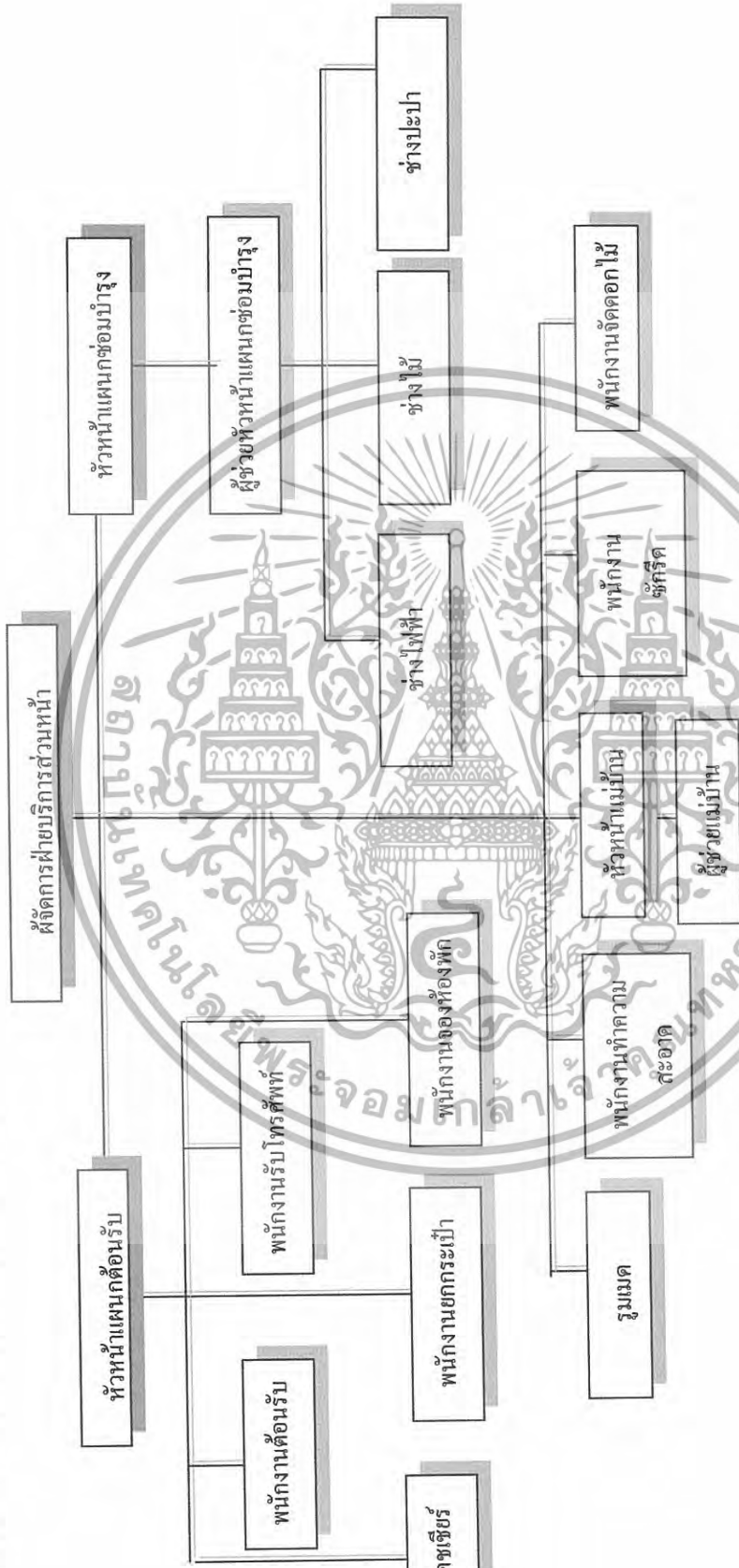
แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของ โครงการ โรงแรมซีพีซี



แผนภูมิที่ 3.1 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของ โครงการ โรงแรมซีพีซี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

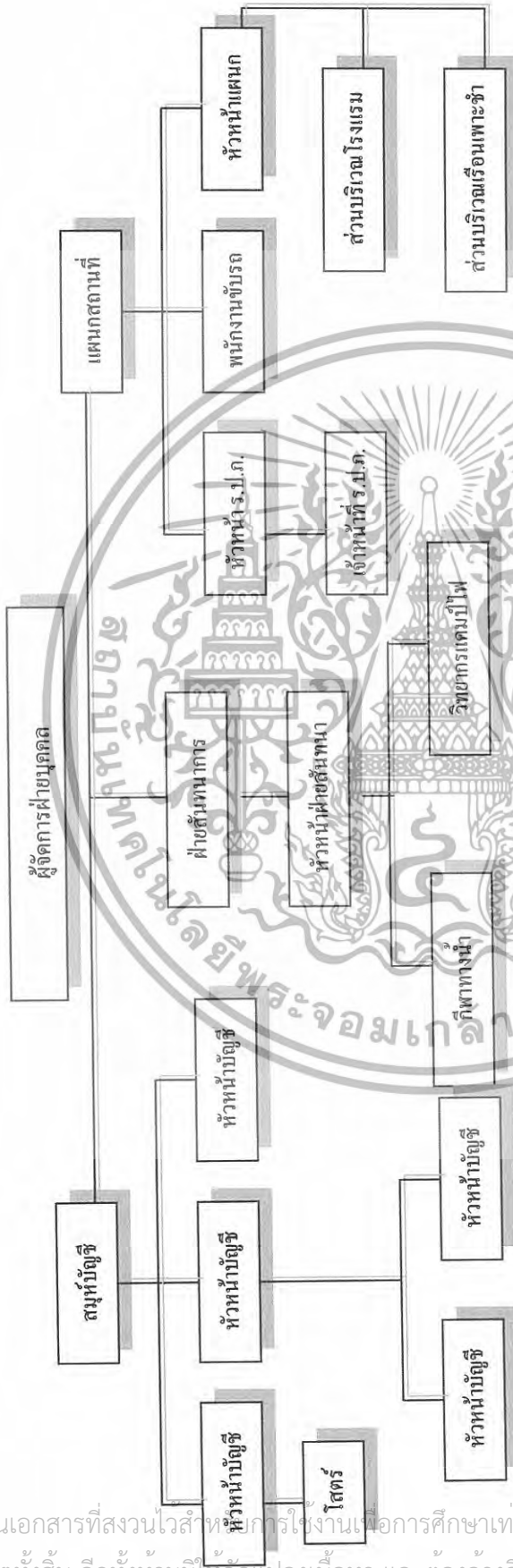
แผนภูมิโครงสร้างสายการบริหารของฝ่ายห้องพัก



แผนภูมิที่ 3.2 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายการบริหารของฝ่ายห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบุคคล



แผนภูมิที่ 3.3 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิโครงสร้างสถานบริการบริหารของฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม



แผนภูมิที่ 3.4 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสถานบริการบริหารของฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อัตรากำลังของ โครงการ โรงแรมชิบรีช

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โรงแรมชิบรีช

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน / คน	หมายเหตุ
สำนักงานผู้จัดการ (Manager)			
	-เจ้าของโครงการ	1	
	- ผู้จัดการทั่วไป	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป	1	
รวม		3	

ตารางที่ 3.2 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โรงแรมชิบรีช

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน / คน	หมายเหตุ
1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า (Department of Front Office)			
1.1 ส่วนเคาน์เตอร์	- ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า	1	(3 ผลัด)
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า	1	
	- พนักงานต้อนรับ	6	
	- พนักงานลงทะเบียนจองห้องพัก	6	
	- พนักงานฝากกุญแจและข่าวสาร	2	
1.2 ส่วนโถงต้อนรับ	- พนักงานรับโทรศัพท์	3	“
	- หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ	1	“
	- พนักงานขนสัมภาระ	5	“
	- พนักงานเปิดประตู	3	“
รวม		28	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.3 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โรงแรมจีบรีช

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน / คน	หมายเหตุ
2. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Department of Food & Beverage)			
2.1 ส่วนบริการ	- ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1	แบ่งเป็น
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1	- Lobby Lounge
	- ผู้จัดการส่วนบริการ	1	- Garden Pool
	- พนักงานต้อนรับ	4	- Coffee Shop
	- พนักงานบริการ	30	- Room Service
	- พนักงานบาร์เทนเดอร์	5	- Restaurant
2.2 ส่วนครัว	- พนักงานบริการห้องพัก	5	- Banquets
	- หัวหน้าพ่อครัว	2	ครัวจัดเป็น
	- พ่อครัวเฉพาะแขนง	4	- ครัวญี่ปุ่น
	- ผู้ช่วยพ่อครัว	20	- ครัวสากล
	- พนักงานขนของ	5	- ครัวเย็น
	- พนักงานล้างอุปกรณ์	5	- ครัวเบเกอรี่
2.3 ส่วนคลังพัสดุ	- หัวหน้าแผนกพัสดุ	1	
	- พนักงานพัสดุ	1	
		2	
รวม		87	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.4 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โรงแรมชิบรีช

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
3. ฝ่ายขายและการตลาด (Department of Sale & Marketing)			
3.1 ส่วนการขาย	- ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	1	
	- หัวหน้าส่วนการขาย	1	
	- พนักงานขายงานจัดเลี้ยง / ประชุมสัมมนา	2 2	
3.2 ส่วนโฆษณา ประชาสัมพันธ์	- พนักงานจองและประสานงานทัวร์	1	
	- หัวหน้าส่วนโฆษณา	2	
3.3 ส่วนสนับสนุนการ	- พนักงานประชาสัมพันธ์	3	
	- พนักงานต้อนรับและบริการ	10	
รวม		23	

ตารางที่ 3.5 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โรงแรมชิบรีช

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
4. ฝ่ายบัญชีและการเงิน (Department of Account & Initial)			
4.1 แผนกแคชเชียร์ ใหญ่	- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1	
	- แคชเชียร์ใหญ่ / แคชเชียร์ส่วนบริการ ต่างๆ	7 1	
4.2 แผนก ตรวจสอบรายได้	- ผู้จัดการคลังเงิน	1	
	- หัวหน้าแผนกตรวจสอบรายได้	3	
	- พนักงานตรวจสอบรายได้	1	
4.3 แผนกควบคุม ต้นทุนอาหารและ เครื่องดื่ม	- หัวหน้าแผนกคุมต้นทุนอาหาร / เครื่องดื่ม	2 1	
4.4 แผนกจัดซื้อ	- พนักงานแผนกคุมต้นทุนอาหาร / เครื่องดื่ม	2	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.5 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โรงแรมซีบีซี (ต่อ)

	- หัวหน้าแผนกจัดซื้อ - พนักงานจัดซื้อ		
รวม		20	

ตารางที่ 3.6 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โรงแรมซีบีซี

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน / คน	หมายเหตุ
5. ฝ่ายบุคคล (Department of Personal)			
	- พนักงานลงชื่อ-ทะเบียนประวัติ	2	
	พนักงาน	2	
	- พนักงานควบคุมการทำงาน	1	
	- หัวหน้ารักษาความปลอดภัย		
รวม		9	

ตารางที่ 3.7 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โรงแรมซีบีซี

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน / คน	หมายเหตุ
6. ฝ่ายวิศวกรรม (Department of Engineering)			
	- หัวหน้าวิศวกรรมฝ่ายซ่อมบำรุง	1	
	- ช่างเทคนิคระบบปรับอากาศ	2	
	- ช่างเทคนิคเสียง	2	
	- ช่างเทคนิคไฟฟ้า	2	
	- ช่างเทคนิคประปา	2	
	- ช่างไม้ - ติ	2	
	- พนักงานดูแลสวนและสระน้ำ	5	
รวม		15	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3. 8 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ โรงแรมซีบีซี

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
7. ฝ่ายแม่บ้าน (Department of House Keeping)			
	- หัวหน้าแม่บ้าน	5	
	- แม่บ้านประจำชั้น	20	
	- แม่บ้าน	20	
	- พนักงานขนของทำความสะอาด	15	
	- หัวหน้าซักกรีด	1	
	- พนักงานซักกรีด	10	
	- หัวหน้าดูแลเสื้อผ้า	1	
	- พนักงานดูแลเสื้อผ้า	5	
รวม		77	
รวมทั้งหมด		277	

สรุป จำนวนบุคลากรของ โครงการ โรงแรมซีบีซี ทั้งหมด 254 คนสรุป
ได้ว่าจำนวนพนักงานเฉลี่ยต่อห้องพัก 1.17 คน ต่อ 1 ห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ประเภทผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการ โครงการ แกรนด์ เมอร์เคียว กระزن บีช จังหวัดภูเก็ต แบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

- 1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น ผู้จัดการ
- 1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานต้อนรับ พนักงานบัญชี
- 1.3 ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานรักษาความปลอดภัย

2. ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่าง ๆ ของโรงแรม ซึ่งแบ่งได้ 2 ประเภทคือ

- 1.4 ผู้ที่มาพักในโรงแรม คือ ผู้ที่มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อค้างคืน
- 1.5 ผู้ที่มาใช้บริการอื่น ๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในเขตจังหวัด และจังหวัดใกล้เคียง ซึ่งนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร และ สัมมนา มากขึ้น เป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรม

พฤติกรรมผู้ใช้อาคารในแต่ละประเภท

1. พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

พฤติกรรมของผู้ให้บริการของโรงแรม จะแตกต่างกันตามประเภทของบุคคลที่ทำงาน แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน	08.00 น.	ถึง	12.00 น.
เวลาพัก	12.00 น.	ถึง	13.00 น.
	13.00 น.	ถึง	18.00 น.

1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป

ทำงานเป็น	6.00 น. ถึง 14.00 น.
ผลัดเวลา	14.00 น. ถึง 22.00 น.
	22.00 น. ถึง 06.00 น.

1.3 ลูกจ้างหรือพนักงานบริการ

เวลาทำงาน แบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการของส่วนที่รับผิดชอบอยู่

2. พฤติกรรมของผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้น จะแตกต่างกันตามแต่ละประเภท และความประสงค์ของการใช้อาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1 ผู้มาพักโรงแรม แบ่งเป็นประเภทต่างๆ คือ

ก. ผู้ที่เดินทางมาเพื่อทำธุรกิจ สัมมนา (นักธุรกิจ , ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ)

ข. Freelance Individual Traveler (F.I.T.)

2.2 ผู้มาใช้บริการ อาจเป็นบุคคลเดี่ยวหรือกลุ่มก็ได้ แบ่งเป็น

ก. ผู้ใช้บริการด้านการประชุมสัมมนา

เวลาที่ใช้บริการ	08.00 น. ถึง 18.00น.
การเดินทาง	รถยนต์ส่วนตัว รถรับจ้าง
พฤติกรรม	จองสถานที่ล่วงหน้า เมื่อถึงกำหนดวันและเวลา ก็มาใช้สถานที่

ข. ผู้ใช้บริการห้องอาหาร และเครื่องดื่ม

เวลาที่ใช้บริการ	ตลอดวัน
การเดินทาง	รถยนต์ส่วนตัว รถรับจ้าง
พฤติกรรม	เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรมแล้ว เข้าใช้บริการ

ค. ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม

เวลาที่ใช้บริการ	ติดต่อกับแขกที่มาไม่แน่นอน แล้วแต่เวลาที่นัดหมายต่าง ๆ ตามห้องอาหาร
การเดินทาง	รถยนต์ส่วนตัว รถรับจ้าง
พฤติกรรม	ผู้ที่มาติดต่อกับแขกอาจนัดหมายล่วงหน้า หรือ ไม่มีการนัดล่วงหน้า

การศึกษาพฤติกรรมภายในโรงพักคอย

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ Front Desk มีการทำงานแบ่งเป็น 3 ผลัด

ผลัด 1	ตั้งแต่	06.00 น.	ถึง	14.00 น.
ผลัด 2	ตั้งแต่	14.00 น.	ถึง	22.00 น.
ผลัด 3	ตั้งแต่	22.00 น.	ถึง	06.00 น.

โดยเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีเจ้าหน้าที่แบ่งงานการรับผิดชอบออกเป็น 9 แผนก

ดังนี้

1. ผู้ให้บริการส่วนหน้า

หน้าที่	-	คอยดูแลการทำงานส่วนหน้า
บทบาท	-	รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร เพื่อประสานงานกับส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กิจกรรม - คอยดูแลการทำงาน ให้คำแนะนำแก่แขกเพิ่มเติมเมื่อเกิดมีปัญหาด่าง ๆ ขึ้น
- 2. แผนกทะเบียน**
- หน้าที่ - ลงทะเบียนการเข้า – ออก ของแขก (Check in –Check Out)
- บทบาท - ยืนประจำตำแหน่งในส่วน Front Desk
- ลงทะเบียนการเข้าห้องพักของแขกแต่ละคน
- หาห้องพักให้แขก
- ทำสถิติการเข้าห้องพักของแขก
- ต้อนรับแขก
- กิจกรรม - เมื่อแขกแสดงความจำนงจะขอเข้าพักในโรงแรม จะ มาติดต่อ Counter บริเวณแผนกทะเบียน พนักงาน จะกล่าวต้อนรับ และถามว่าจองห้องพักหรือไม่ ถ้าไม่ก็จะหาห้องว่างให้ โดยตรวจดูจาก Room Rack ตรงบริเวณ Counter ถ้าแขกยื่นความประสงค์จะพักห้องแบบไหน ทำการ checking ให้แก่แขก โดยให้แขกเซ็นชื่อที่อยู่ วัน เดือน ปีเกิด สัญชาติ อาชีพการทำงาน ใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว บัตรประจำตัวประชาชน ลงในใบกรอก เรียกว่าบัตรจดนามผู้เข้าพัก ในใบนี้จะกำหนดเวลาเข้าพักระยะเวลาและการเลิกพักในเวลาใดวันใด เมื่อแขกเซ็นชื่อแล้ว พนักงานจะทำการกรอกตัวเลขที่แขกยังไม่ได้กรอกขอใบสำคัญ เช่น พาสปอร์ต หรือบัตรประชาชนเพื่อดูให้อุถูกต้อง จากนั้นหยิบกุญแจให้แก่แขก ในกรณีที่เป็นการเข้าพักไว้แล้ว พนักงานจะทำการตรวจเช็ค จากนั้น ไปจดนามผู้พักแก่แขกกรอกข้อความ ทบทวนกับใบจองบ้านพักอีกครั้งเพื่อกันความผิดพลาด แล้วให้กุญแจแก่แขก
- จากนั้น Bell Boy จะเข้ามาถามแล้วช่วยยกกระเป๋าไปให้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เมื่อทำการ Check in เรียบร้อยแล้ว จะนำไปบันทึกในสมุดลงทะเบียนการบันทึกในสมุดลงทะเบียนการบันทึกนี้เพื่อทำสถิติและนำไปตรวจเช็คกับกองตรวจคนเข้าเมือง จากนั้นออกบิลห้องพักแยก และนำไปส่งให้แคชเชียร์เพื่อคิดเงิน
- ทำรายการลงรายงานประจำวัน ว่ามีแขกมาพักจำนวนเท่าใด
- โทรศัพท์ไปทางแผนกแม่บ้าน เพื่อติดต่อว่าแขกคนไหนเข้าห้อง จะได้จัดเตรียมเครื่องคั้ม เตรียมห้อง และของตกแต่งจำพวกดอกไม้
- เมื่อแขกออกไปทำธุระข้างนอก จะอนุญาตแขกมาให้พนักงานก็นำไปใส่ช่อง Key Rack ตามเดิมเมื่อแขกมาก็จะมาขอกุญแจได้

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม

- เครื่องคอมพิวเตอร์รวบรวมข้อมูล
- เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานติดตั้งคอมพิวเตอร์
- เก้าอี้สำนักงาน

3. แผนกประชาสัมพันธ์

- หน้าที่ ให้ข่าวสารและให้คำตอบข้อซักถามให้คำแนะนำแก่แขกผู้มาพัก
- บทบาท
 - ต้อนรับแขกผู้เข้ามาใช้บริการในโรงแรม
 - ตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำแก่แขก
 - แจกเอกสาร แนะนำการหาซื้อสินค้า ของที่ระลึกต่างๆ ตามความเหมาะสม
 - บริการด้านไปรษณีย์ และ โทรเลข หรือ เทล็กซ์ด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กิจกรรม
- เมื่อแขกเข้ามาถามปัญหา หรือต้องการทราบ ข้อมูลการท่องเที่ยว ก็จะคอยตอบในตำแหน่ง เคนันเตอร์อาจแจกเอกสารที่แนะนำเมืองภูเก็ต หรือ แนะนำสถานที่ชื่อของ หรือ แผนที่ต่าง ๆ
 - เมื่อมีผู้มาติดต่อกับแขกที่พักโรงแรม ก็จะแจ้ง ชื่อ นามสกุล ให้แก่พนักงาน แล้วพนักงานจะไปตรวจเช็คที่ Information ซึ่งจะใส่ชื่อแขกเรียง ตามอักษร และหมายเลขห้องพัก
 - ในกรณีที่มีการจัดเลี้ยง แขกที่ไม่ทราบตำแหน่งก็จะมา สอบถาม ก็ต้องคอยบริการแก่แขกที่ต้องการทราบรายละเอียด
 - โทรศัพท์ติดต่อแผนกต่าง ๆ
 - รับจดหมายจากบุรุษ ไปรษณีย์ ทำการแยกชื่อ ห้อง แล้วนำไปเทียบไว้ที่ Key Rack ตรงบริเวณลงทะเบียน พนักงานจะรับข้อความที่แขกต้องการส่งเทเล็กซ์ไปยัง ห้องเทเล็กซ์ และรับข้อความที่ส่งมาโดยเทเล็กซ์ให้แก่แขกช่อง Key Rack พนักงานฝ่ายทะเบียนจะเป็นผู้นำให้แก่แขก เมื่อแขกมารับกุญแจ
- 4. พนักงานเก็บเงิน (Front Cashier)**
- หน้าที่
- เก็บค่าบริการต่าง ๆ ของแขกที่เข้ามาพักใน โรงแรม แลกเปลี่ยนเงินตราให้แก่แขก
 - รับบิลจากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม
 - คัดเงินค่าห้องของแขกทุกวันขณะที่แขกยังพักอยู่ใน โรงแรม
 - เช็คไปยังแผนกต่างๆ ว่าแขกได้เข้าไปใช้บริการ อะไรบ้าง เป็นจำนวนเงินเท่าใด
 - Check Out ให้แก่แขก
 - แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม

- รับบิลจากแผนกทะเบียนเมื่อแขก Check in แล้ว
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนจะออกบิลห้องพักมาให้
- แคชเชียร์นำมาจัดเข้าแฟ้มซึ่งจะจัดเรียงลำดับตาม
- รายชื่อห้องพนักงานแคชเชียร์ จะนำบิลดังกล่าว
- ของทุกห้องเข้าเครื่องทุกวันเป็นการคิดเงินค่า
- ห้องพักแขกประจำวันเมื่อแขกเข้ามา Check out
- พนักงานแคชเชียร์จะ โทรถาม Maid ที่อยู่ตามชั้น
- ที่แขกพักห้องนี้ ชื่อนี้ ได้สั่งอาหารและเครื่องคืม
- อะไรบ้าง จะได้ทำการออกบิลแล้วโทร ไปถาม
- โอเปอเรเตอร์ว่าแขกห้องนี้โทรศัพท์กี่ครั้ง และ
- โทรไปเช็คหน่วยบริการอื่น ๆ ว่าแขกใช้บริการ
- อะไรบ้าง โดยนำบิลที่ฝ่ายทะเบียนออกไปนำเข้า
- เครื่องรวมจำนวนเงินที่ฝ่ายทะเบียนออกไป
- นำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมด
- รับเงินค่าบริการจากแขก
- เช็คยอดเงินที่ได้รับ ไปยังแผนกบัญชี
- ถ้าแขกที่มาใช้บริการมีความต้องการแลกเปลี่ยนตรา
- เงินตราในสกุลต่างมาเป็นเงินไทย ก็จะต้องแลกเปลี่ยน
- ไว้ในอัตราสากล มีบอร์ดแสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินติด
- ไว้ให้แขกดู
- จะต้องมีที่เก็บเงิน จำแนกสกุลต่าง ๆ อย่างเป็นหมวด
- หมู่ และเป็นสกุลคู่ด้วย อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม
- เครื่องเก็บเงิน
- เก้าอี้นั่งทำงาน
- เคาน์เตอร์ทำงาน

5. แผนกฝากของ

- | | |
|---------|------------------------------------|
| หน้าที่ | - เก็บของมีค่าของแขก |
| บทบาท | - อยู่ในตำแหน่งเคาน์เตอร์ |
| | - รับฝากของที่มีค่าแก่แขก |
| กิจกรรม | - รับของมีค่าจากแขกเมื่อแขกนำมาฝาก |
| | - เก็บของมีค่าอย่างระมัดระวัง |
| | - คำนึงของแก่แขกเมื่อแขกมารับ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ชั้นเก็บของฝากต่าง ๆ และเอกสารในการเช็ครายชื่อของแขกที่ฝาก

6. Bell Captain

หน้าที่

- ควบคุมดูแลการทำงานของ Bell Boy

บทบาท

- ควบคุมการทำงานของ Bell Boy ให้มีประสิทธิภาพที่สุด
- ถ้าแขกมาก หรือมีกรู๊ปทัวร์ลง จะต้องช่วย Bell Boy ด้วย
- รับโทรศัพท์ที่มาถึงแขก และสั่งให้ Bell Boy ไปตามแขกมารับโทรศัพท์

กิจกรรม

- นั่งทำงานอยู่บริเวณเคาน์เตอร์
- ควบคุมการทำงานของ Bell Boy กรณีที่แขกมาก อาจจะต้องช่วยขนของ
- กรณีที่แขก Check - out แล้วประสงค์จะฝากของไว้ พนักงานจะออกตัวให้แก่แขก และเช็คดูว่าแขกมีบิล Check - out เรียบร้อยแล้วหรือยัง จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บใน Luggage Room
- คอยรับโทรศัพท์บริเวณเคาน์เตอร์เมื่อแขกต้องการให้คนขึ้นไปขนกระเป๋าบนห้องพักเพื่อที่จะ Check - Out จะออก คำสั่งให้ Bell Boy ขึ้นไปขนกระเป๋า หรือถ้ามีโทรศัพท์ มาถึงแขกจะให้ Bell Boy ไปตามตัวแขกมารับ โทรศัพท์ถ้าหรับกรณีแขกมาทัวร์จะมีตารางอยู่บริเวณ เคาน์เตอร์เขียนชื่อกรู๊ปทัวร์ของแขก พร้อมทั้ง Check - In and Check - Out

7. Bell Boy

หน้าที่

- บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก

บทบาท

- ขนกระเป๋าเดินทางของแขก ที่ Check - In แล้ว ไปยังบ้านพักแขก
- ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ Check - Out ไปยังรถของแขก
- ตามแขกมารับโทรศัพท์ที่มาถึงแขก

กิจกรรม

- อยู่ประจำบริเวณประตูทางเข้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- คอยออกไปรับกระเป๋า เพื่อนำมายังเคาน์เตอร์ เพื่อ Check In
- กรณีแขกฝากกระเป๋า จะนำไปไว้ใน Luggage Room และทำบัตรให้เพื่อความสะดวกในการรับคืน
- ถ้ามีโทรศัพท์มาถึงแขก จะเป็นผู้ไปตามแขกให้มารับ โทรศัพท์

8. แผนกจองบ้านพัก

- หน้าที่ - รับจองห้อง
- บทบาท - คอยรับความประสงค์แขกว่าต้องการบ้านพักจำนวนเท่าใด แบบไหน

- กิจกรรม
- กรณีเป็นกรุปทัวร์จะคอยตรวจสอบแผนกทะเบียนว่ามีบ้านพอหรือไม่
 - คอยรับโทรศัพท์ หรือแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่ามี ความต้องการบ้านพักขนาดไหน และจำนวนเท่าใด
 - ตรวจสอบเช็คกับฝ่ายทะเบียน แล้วแจ้งแก่ผู้จองว่ามีบ้านหรือไม่
 - เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้วจะทำบัตรจองบ้านให้แก่แขก และมีสำรองอีก ก็ส่งไปยังฝ่ายทะเบียน เพื่อรองรับการ มาของแขกอีกที

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม

- โทรศัพท์รับบริการจองบ้านพัก
- บัญชีรายชื่อผู้จองบ้านพัก
- เคาน์เตอร์ทำงาน
- เก้าอี้ทำงาน

9. แผนกรับโทรศัพท์ (Operator)

- หน้าที่ - คอยรับ โทรศัพท์
- บทบาท - คอยรับ โทรศัพท์ที่โทรเข้ามายังโรงแรม แล้วต่อสายไปยังส่วนที่ผู้โทรต้องการ
- กิจกรรม
- เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายัง โรงแรม แล้วถามว่าต้องการต่อ ส่วนไหน พูดสายกับใคร แล้วต่อไปยังส่วนที่ต้องการ ตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา และถ้าโทรมาหาแขก ก็ต่อสายขึ้นไปบนห้องพักแขกทันที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม

- โทรศัพท์พร้อมเครื่องโอนสายโทรศัพท์
- สมุดจดบันทึก
- เคาน์เตอร์ทำงาน
- เก้าอี้ทำงาน

ข. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการภายใน Lobby แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. แยกที่มาพักในโรงแรม

2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

1. แยกที่เข้ามาพักในโรงแรม

- | | |
|---------|--|
| หน้าที | - เป็นแขกของโรงแรม |
| บทบาท | - ปฏิบัติตามกฎที่โรงแรมวางไว้ |
| กิจกรรม | - แยกจะลงจากรถ เข้าไปประตูใหญ่ อาจนั่งพักบริเวณ Lobby สักครู่แล้วลงทะเบียนเข้าพักเมื่อรับกุญแจแล้วก็จะตรงเข้าบ้านพัก |
| | - กรณีที่มาหลายคนอาจจะส่งรอพัก บางทีอาจจะไปรอบริเวณ Lobby Lounge |
| | - กรณีที่มาอยู่กับครอบครัว ไคต์ หรือหัวหน้าครอบครัวจะเป็นผู้ทำหน้าที่ลงทะเบียน ก็จะนั่งพักคอยบริเวณ Lobby หรือ Lobby Bar รอกุญแจแล้วจึงเข้าบ้านพัก |
| | - แยกอาจจะใช้บริเวณ Lobby เป็นที่ชุมนุมพบกันของทัวร์ที่มาด้วยกัน |

บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงแรม

- | | |
|---------|--|
| หน้าที | - แยกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม |
| บทบาท | - เข้ามาในบริเวณ Lobby เพื่อนั่งรอรับแขกของโรงแรม ปฏิบัติตามกฎหรือระเบียบที่โรงแรมวางไว้ |
| กิจกรรม | - บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักรอ ในบริเวณ Lobby เพื่อรอพบปะพูดคุยธุรกิจ หรือเรื่องส่วนตัวกับแขกที่เข้ามาพักในโรงแรมหลังจากโทรศัพท์ขึ้นไปยังบ้านพักแขก แล้วนั่งรออยู่บริเวณ Lobby หรือ Lobby Bar บุคคลที่เข้ามาพักในบริเวณ Lobby Bar เพื่อเข้าไปยังงานจัดเลี้ยงปาร์ตี้ หรือประชุมในห้องจัดเลี้ยงหรือบริการอื่น ๆ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักรอ ในบริเวณ Lobby เพื่อรอที่จะติดต่อธุรกิจการงาน กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ที่ทำงานในบริเวณ โรงแรม
- บุคคลภายนอกที่เข้ามารับประทานอาหารในโรงแรมจะตรงเข้าไปยังห้องอาหารเลย หรืออาจจะนั่งรอในบริเวณ Lobby Bar ก็ได้

การศึกษาพฤติกรรมภายใน Coffee Shop & Restaurant

เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง บริการเครื่องดื่มทุกชนิดและอาหาร

ก. ผู้ให้บริการส่วน Coffee Shop

ทำงาน 3 ผลัด	ผลัดแรกเวลา	06.00น.	ถึง	14.00 น.
	ผลัดสองเวลา	14.00 น.	ถึง	22.00 น.
	ผลัดสามเวลา	22.00 น.	ถึง	06.00 น.

ข. ผู้ให้บริการส่วน Restaurant

เปิดเวลา 11.00 น. – 14.30 น. 17.30 น. - 22.00 น.

1. ผู้จัดการ Coffee Shop & Restaurant

- หน้าที่
- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของ Coffee Shop & Restaurant ให้ดำเนิน ได้ด้วยดี
 - ดูแลงานด้านบริการ ให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริหาร
- บทบาท
- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารมาดำเนินการ และประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ
 - ตรวจสอบตราดูแลความรับผิดชอบ
- กิจกรรม
- ให้คำแนะนำบริการแก่ใจปรับปรุงบริการอยู่เสมอ
 - ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของ Coffee Shop & Restaurant ให้ดำเนิน ได้ด้วยดี
 - ดูแลงานด้านบริการ ให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริหาร

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม

- โทรศัพท์
- สมุดบัญชี
- โต๊ะทำงาน
- เก้าอี้ทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ควบคุมดูแลรายได้ของ Coffee Shop & Restaurant

2. ผู้ช่วยผู้จัดการ Coffee Shop

- หน้าที่
- ดูแลปฏิบัติงานภายใน
- บทบาท
- รับคำสั่งจากผู้จัดการและนำมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ
 - แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- กิจกรรม
- รับผิดชอบแทนผู้จัดการ โดยทำหน้าที่รองลงมาและทำหน้าที่แทนในเวลาผู้จัดการพัก

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม

- โทรศัพท์ / สมุดจดบันทึก
- โตะทำงาน / เก้าอี้ทำงาน

3. พนักงานต้อนรับ

- หน้าที่
- แนะนำและต้อนรับแขก
- บทบาท
- รับคำสั่งจากหัวหน้าห้อง และรับผิดชอบอย่างเคร่งครัดประสานงานกับผู้ช่วยหัวหน้าห้องดูแลแขก
- กิจกรรม
- แนะนำแขก และพาแขกไปนั่ง
 - ช่วยเรียกพนักงานบริการ
 - ให้การต้อนรับ และชี้แจงแก่แขก

4. แคชเชียร์

- หน้าที่
- การเงินภายใน Coffee Shop & Restaurant
 - ทำบัญชีรายรับรายจ่าย
- บทบาท
- รับเงินจากแขกเข้าบัญชี
 - ทำบัญชีแต่ละวันเสนอผู้จัดการ
 - แต่งกายเรียบร้อย
- กิจกรรม
- พนักงานบริการนำไปสั่งอาหารมาที่โต๊ะแคชเชียร์
 - เมื่อคิดเงินจะหยิบเอาคำสั่งของโต๊ะนั้นมารวมด้วยเครื่องคิดเลข รวมตัวเลขลงในบิลให้พนักงานบริการไปเก็บเงินและทอนเงิน
 - รวมยอดเงิน ทำบัญชีในผลัดต่อไป

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม

- เครื่องคิดเงิน เก็บเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โต๊ะทำงาน / เก้าอี้ทำงาน

5. พนักงานบริการชาย / หญิง

- | | |
|---------|--|
| หน้าที่ | - บริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม ให้กับแขกผู้มาใช้บริการ |
| บทบาท | - รับคำสั่งจากแขกไปให้แคชเชียร์ และครัว เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม |
| กิจกรรม | - จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ
- นำแขกไปนั่งโต๊ะที่ว่าง
- รอคำสั่ง จดคำสั่ง ไปให้ครัว และแคชเชียร์
- เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม
- นำบิลจากแคชเชียร์มารับเงินจากแขก |

6. กัปตัน

- | | |
|---------|--|
| หน้าที่ | - ควบคุมดูแลการทำงานบาร์เทนเดอร์ |
| บทบาท | - คอยรับคำสั่งจากหัวหน้าคอยดูแลการทำงานของพนักงานบริการดูแลแขก อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแก่แขกผู้ให้บริการ |

7. หัวหน้าบาร์เทนเดอร์

- | | |
|---------|--|
| หน้าที่ | - ควบคุมดูแลการทำงานบาร์เทนเดอร์ |
| บทบาท | - คอยตรวจตราดูแลการทำงานบาร์เทนเดอร์ โดยเป็นคนคอยสั่งการทำงานของบาร์เทนเดอร์ |
| กิจกรรม | - ตรวจสอบการสั่ง คอยควบคุมดูแลให้คำแนะนำแก่บาร์เทนเดอร์ |

8. บาร์เทนเดอร์

- | | |
|---------|---|
| หน้าที่ | - ผสมเครื่องดื่ม และจัดอาหารว่าง |
| บทบาท | - คอยรับรายการจากพนักงานบริการ แล้วผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง |
| กิจกรรม | - รับรายการ แล้วนำไปเสิร์ฟไว้ที่เคาน์เตอร์ และจัดอาหารตามสั่งเสร็จ นำมาวางไว้หน้าเคาน์เตอร์ เพื่อรอพนักงานบริการนำไปให้กับแขก |

ก. ผู้รับบริการ

1. แขกที่มาพักภายในโรงแรม
2. บุคคลที่เข้ามาใช้บริการได้แก่บุคคลทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หน้าที่ - รับผิดชอบบริการอาหาร และเครื่องดื่ม
- บทบาท - แต่งกายสุภาพ นั่งรับประทานอาหารและอาหารว่าง
ต่าง ๆ เช่น ชา กาแฟ
- จ่ายค่าบริการอาหารและเครื่องดื่ม
- กิจกรรม - เข้ามานั่งในห้องใช้เวลาสนทนา และรับประทาน
อาหาร เครื่องดื่ม ฟังเพลง
- เมื่อจะกลับ เรียกพนักงานบริการมาเก็บเงิน
- รับเงินทอนแล้วกลับออกไป

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนบ้านพัก

การศึกษาพฤติกรรมที่ใช้ภายในบ้านพัก แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้ให้บริการ

2. ผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการบริเวณบ้านพัก มีกรทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1	ตั้งแต่	06.00 น.	-	14.00 น.
ผลัดที่ 2	ตั้งแต่	14.00 น.	-	22.00 น.
ผลัดที่ 3	ตั้งแต่	22.00 น.	-	06.00 น.

ก. ผู้ให้บริการ

1. ผู้จัดการฝ่ายบ้านพัก

- หน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพัก
- บทบาท - รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานใน
ความรับผิดชอบ
- กิจกรรม - คอยแนะนำสั่งงานแก่ผู้อยู่ได้บังคับบัญชา และให้คำ
ปรึกษาแก่พนักงานส่วนต่าง ๆ ภายใน

2. หัวหน้าแม่บ้าน

- หน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้านทั้งหมด
- บทบาท - ควบคุมการปฏิบัติงาน ของแม่บ้านประจำชั้น
- พนักงาน
- กิจกรรม - คอยแนะนำและดูแลความเรียบร้อยแม่บ้านประจำชั้น

3. แม่บ้านประจำชั้น

- หน้าที่ - บริการดูแลความเรียบร้อยภายในบ้านพักแต่ละชั้น
- บทบาท - คอยดูแลความสะอาด และเป็นระเบียบ และตรวจ
อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในบ้านพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กิจกรรม - ตรวจสอบตราดูแลความสะอาดเรียบร้อยของบ้านพัก และบริการต่าง ๆ ภายในบ้านพัก เมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่มเติม

4. แม่บ้านอุปการณ

- หน้าที่ - ดูแลเกี่ยวกับอุปการณต่าง ๆ ภายในบ้านพัก
- บทบาท - ตรวจสอบตราอุปการณ เครื่องไม้เครื่องมือให้ครบถ้วน
- กิจกรรม - ตรวจสอบการเปิดจ่ายอุปการณต่าง ๆ ที่ใช้ในส่วนบ้านพัก ตรวจสอบเช็คให้ครบครันอยู่เสมอ

5. แม่บ้านซักกริต พนักงานซักกริต

- หน้าที่ - ดูแลงานผ้าทั้งหมด
- บทบาท - คอยดูแลรักษาความสะอาด ตลอดจนสามารถนำไปใช้อีกครั้งพร้อมตรวจสอบสภาพผ้าที่สมบูรณ์อยู่เสมอ

6. แม่บ้านทั่วไป

- หน้าที่ - ทำความสะอาดภายในห้องพัก
- บทบาท - ตรวจสอบดูแลความเป็นระเบียบภายในห้องพัก
- กิจกรรม - ทำความสะอาดห้องพัก พร้อมทั้งจัดเก็บอุปการณ แก้วไขต่าง ๆ ได้ดีขึ้นภายในห้องพักภายใน

ข. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการในส่วนบ้านพักคือ แขกผู้มาพักใน โรงแรม แขกที่เข้ามาพักใน โรงแรมประเภทของผู้เข้ามาพักมีหลายเชื้อชาติ โดยส่วนใหญ่จะเป็นนักท่องเที่ยวมากกว่า

- หน้าที่ - เป็นแขกของ โรงแรม
- บทบาท - ปฏิบัติตามกฎหมายที่โรงแรมวางไว้
- กิจกรรม - เมื่อแขกติดต่อจองบ้านพักเรียบร้อยแล้ว พนักงานขนกระเป๋าจะขนกระเป๋าไปยังบ้านพักที่ได้จองแล้ว
- แขกผู้มาพัก จะจัดของใส่ตู้เสื้อผ้า
 - แขกผู้มาพักจะอาบน้ำและแต่งตัว
 - โทรศัพท์ติดต่อสั่งอาหารจากห้องครัว
 - ออกจากบ้านพักลงมาใช้บริการอื่น ๆ ของโรงแรม

พฤติกรรมของผู้รับและผู้ให้บริการในส่วนโถงต้อนรับ

- ผู้รับบริการ - พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แขก	-	เข้า
	-	ติดต่อห้องพัก
	-	เลือกห้องพัก
	-	ลงชื่อ
	-	แสดงหลักฐาน
	-	รับพวงกุญแจ, หมายเลขห้อง
	-	ใช้บริการส่วนพักคอย, ตู้ของ, โทรศัพท์, แลกเปลี่ยนเงินตรา, ห้องน้ำ, ห้องพัก
ผู้ให้บริการ	-	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
พนักงาน	-	ถามจุดประสงค์
Front Desk	-	ถามจำนวนและจัดหาห้องพัก
	-	มอบบัตรลงชื่อ
	-	ตรวจหลักฐาน
	-	มอบกุญแจ, แจ้งหมายเลขห้อง
พนักงาน	-	กล่าวขอบคุณ
Bell Boy	-	ขนกระเป๋า
	-	วางที่วางกระเป๋า
	-	รับคำสั่งจากหัวหน้างาน
ผู้รับบริการ	-	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
แขกที่มาเป็นกลุ่มทัวร์	-	เข้า
	-	วางกระเป๋า
	-	ใช้บริการส่วนพักคอย, ตู้ของ, แลกเปลี่ยนเงินตรา, โทรศัพท์ และห้องน้ำ
	-	รับกุญแจ และหมายเลขห้องจากไกด์
	-	ไปห้องพัก
ไกด์นำเที่ยว	-	เข้า
	-	ติดต่อห้องพัก
	-	เลือกห้องพัก
	-	มอบรายชื่อ, หลักฐาน
	-	รับกุญแจและมอบให้แขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ให้บริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
พนักงาน	- ถามจำนวน
Front Desk	- จัดหาห้องพัก
	- ตรวจสอบรายชื่อ, หลักฐาน
	- มอบกุญแจ และแจ้งหมายเลขห้องไค้
	- กล่าวขอบคุณ
พนักงาน	- ขนกระเป๋า
Bell Boy	- วางที่วางกระเป๋า
	- รับคำสั่งจากหัวหน้างาน
	- ขนกระเป๋าแขกไปห้องพัก
ผู้รับบริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
ผู้มาติดต่อ	- เข้า
	- ติดต่อสอบถาม
	- ไปยังส่วนที่ต้องการ
ผู้ให้บริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
พนักงาน	- ถามจุดประสงค์
Front Desk	- แนะนำไปส่วนนั้น ๆ
พฤติกรรมของผู้รับและผู้ให้บริการในส่วน Coffee Shop & Restaurant	
ผู้รับบริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
แขก	- เข้า
	- บอกจำนวนที่นั่ง
	- หาที่นั่งโดยพนักงานพาไปที่โต๊ะ
	- รับเมนู
	- สั่งอาหาร
	- รับประทานอาหาร , นั่งคุยสนทนา
	- เรียกเก็บเงินเช็คบิล
	- รับบิล
	- จ่ายเงิน
	- รับเงินทอน
	- ออก
ผู้ให้บริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
พนักงานต้อนรับ	- กล่าวคำต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานเสิร์ฟ

- ถามจำนวนที่นั่ง
- ไปหาที่นั่ง
- กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกออก
- นำเมนูมาให้
- รับรายการอาหาร
- นำรายการไปให้แคชเชียร์และส่งไปครัว
- นำอาหารจากครัวไปเสิร์ฟ
- คอยยืนบริการ
- บอกละเอียดเชิษฐ์เช็คบิล
- นำบิลไปให้แขก
- รับเงิน ไปให้แคชเชียร์
- นำเงินทอน ไปให้แขกและกล่าวคำขอบคุณ
- เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ

พนักงานแคชเชียร์

- รับรายการ ทำบัญชี
- คิดราคายอดรวม
- รับเงิน, ทอนเงิน

พนักงานทำความสะอาด

- ทำความสะอาดภาชนะ

พฤติกรรมของผู้รับและผู้ให้บริการในส่วนบ้านพัก

ผู้รับบริการ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

แขก

- เข้าบ้านพักแล้วทำกิจกรรมดังนี้ เช่น
- เก็บสัมภาระ
- จัดเสื้อผ้า
- อาบน้ำ
- แต่งตัว
- นอน

- ทำงาน
- พักผ่อน
- ดื่มน้ำรับแขก
- สั่งอาหารทางโทรศัพท์
- รับประทานอาหาร
- ออก

ผู้ให้บริการ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

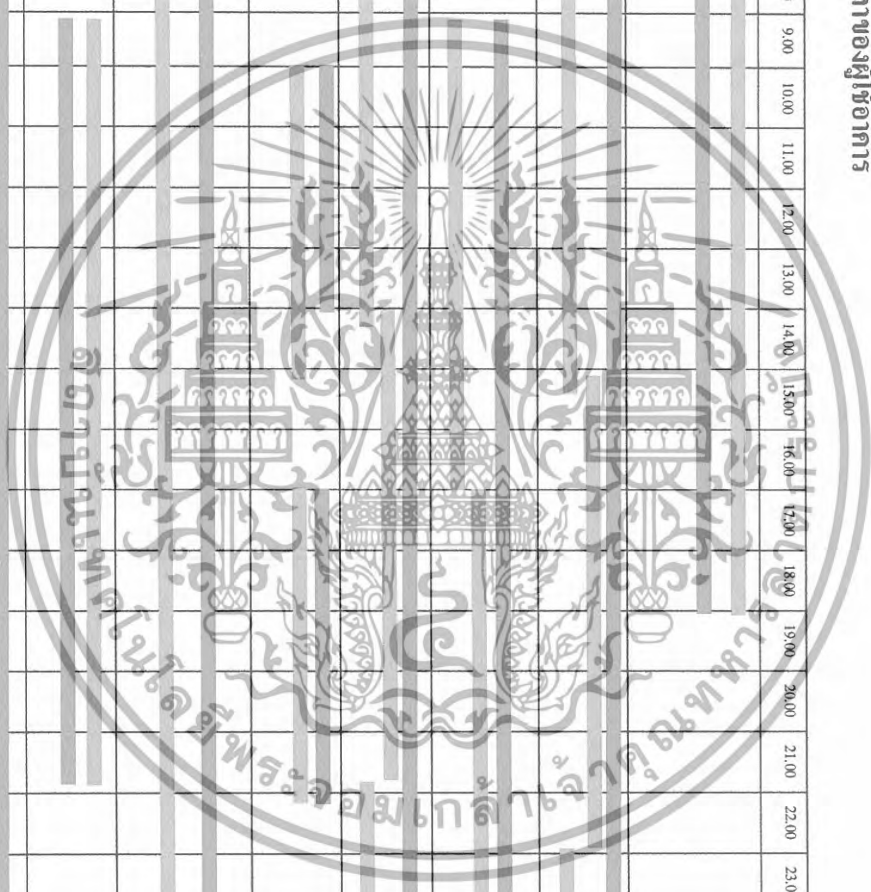
- | | | |
|--------------|---|---|
| Bell Boy | - | ชนกระเป๋าสัมภาระ |
| | - | ออกไปปฏิบัติงานต่อ |
| Room Service | - | ส่งอาหารไปครัว (ครัวทำอาหารและส่งรายการไป Front Desk) |
| | - | รับอาหารจากครัวไปส่งบ้านพักแขก |
| | - | จัดเก็บภาชนะ |
| | - | ทำความสะอาด (พนักงานทำความสะอาด) |





เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.9 แสดงช่วงเวลาของผู้ใช้อาคาร

Times	6.00	7.00	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	20.00	21.00	22.00	23.00	24.00	01.00	02.00	03.00	04.00	05.00	
Office																									
Lobby Hall																									
Lobby Lounge																									
Coffee Shop																									
Thai Restaurant																									
Banquet Hall & Function Room																									
SPA																									
Guest Room																									



 เวลาของผู้รับบริการ
 เวลาของผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อโครงการ

4.1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไป

โครงการออกแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมซีบรีชตั้งอยู่ที่หาดจอมเทียน ถนนหาดจอมเทียน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี มีอาณาเขตติดต่อกับบริเวณภายในโครงการดังนี้



ภาพที่ 4.1 แสดงสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.2 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือติดกับพื้นที่โล่ง



ภาพที่ 4.3 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้ติดกับวิลลานาวิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



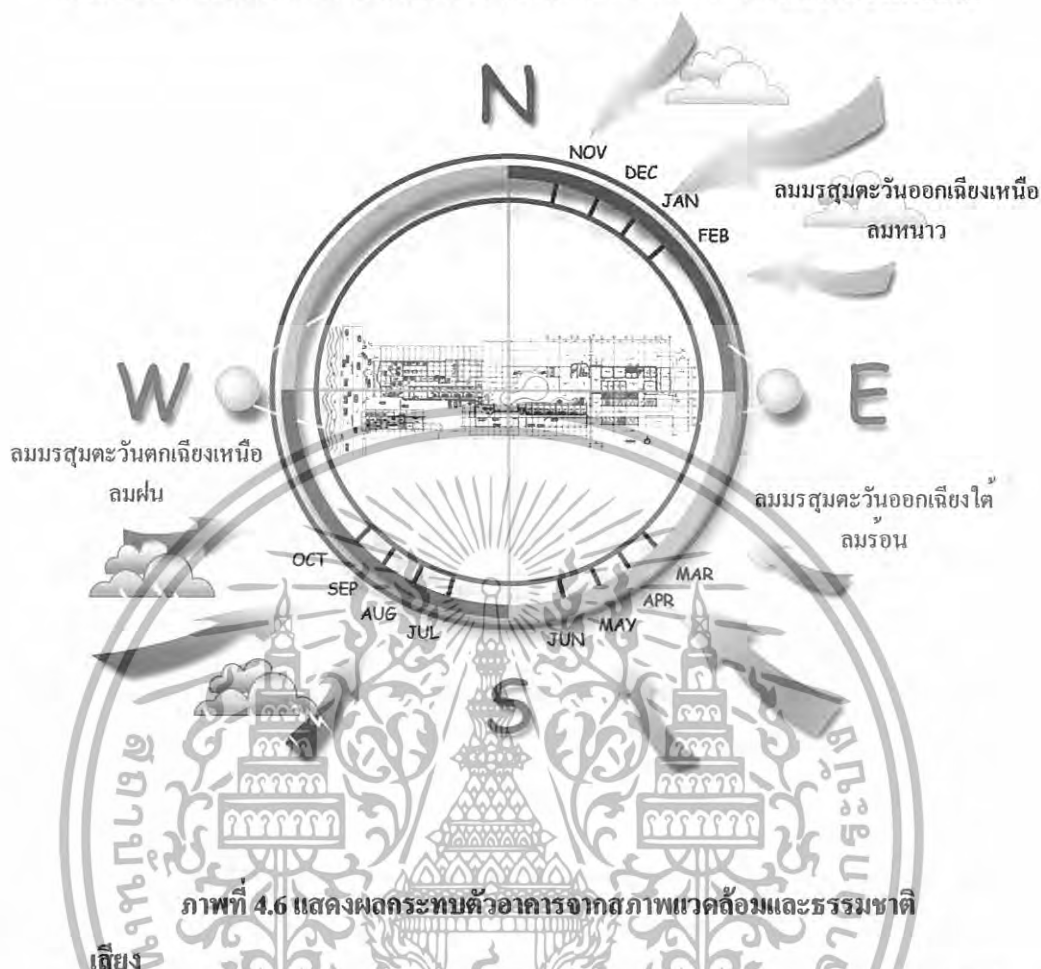
ภาพที่ 4.4 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออกติดกับพื้นที่โล่ง



ภาพที่ 4.5 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตกติดกับถนนเลียบหาดจอมเทียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาพแวดล้อมโดยรอบของตัวอาคารภายในโครงการ ทำให้เกิดผลกระทบต่ออาคารดังนี้



ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบต่ออาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

โดยรวมแล้วเสียงจะมีผลกระทบน้อย เนื่องจากด้านทิศเหนือซึ่งเป็นเขตพื้นที่เป็นป่าไม่มีถนนตัดผ่านเสียงจากการจราจรจึงไม่มี ส่วนด้านทิศตะวันออกจะมีรถที่ใช้ถนนของซอย แต่ลูกค้าที่มาพักโรงแรมหรือรีสอร์ทที่ในซอยนี้ที่มีไม่กี่แห่ง และขนาดธุรกิจไม่ใหญ่โตนักทำให้บริเวณด้านนี้ค่อนข้างมีผลกระทบน้อย ส่วนทางด้านทิศตะวันตกพื้นที่ข้างเคียงเป็นถนนเลียบริมหาดจอมเทียน แทบจะไม่มีเสียงโคจรบกวนเลย เพราะส่วนใหญ่แล้วโครงการที่พักแถบหาดจอมเทียนนี้ต่างต้องการความเป็นส่วนตัวและยังมีแผงรั้วและพรรณไม้กั้นแนวเสียงด้วย ส่วนทางด้านทิศใต้เป็นโรงแรมค้างเที่ยงจึงไม่ค่อยมีผลสักเท่าไร

แสงแดด

ชลบุรีเป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ในภาคตะวันออกของประเทศ อยู่ระหว่างละติจูดที่ 12 องศา 30 ลิปดาเหนือ ถึง 13 องศา 45 ลิปดาเหนือ และลองจิจูดที่ 100 องศา 45 ลิปดาตะวันออก ถึง 101 องศา 45 ลิปดาตะวันออก สามารถวิเคราะห์ผลกระทบที่มีต่อโครงการดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสงแดดจะมีผลกระทบต่อตัวอาคารไม่มากนัก เนื่องจากอาคาร 8 ชั้นซึ่งเป็นอาคารที่สูงที่สุดในโครงการ ได้จัดวางตัวอาคารในส่วนด้านที่เป็นหน้าต่างของห้องพักวางกับแนวดวงอาทิตย์แสงแดดจึงไม่รบกวนในส่วนของห้องพัก และจัดช่วงหน้าต่างห้องพักตรงกับด้านทิศตะวันออกและทิศตะวันตกจะได้รับแสงในช่วงเช้าจนถึงช่วงเย็น ควรจะใช้ลักษณะเงาของต้นไม้ที่จะช่วยสร้างบรรยากาศและเป็นแนวบังแดดที่เป็นธรรมชาติ ลมก็ยังสามารถได้ดีด้วย

อุณหภูมิ

พัทยอุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปี มีค่าอยู่ในช่วง 29-28 องศาเซลเซียส ซึ่งเป็นอุณหภูมิที่ไม่ร้อนมากค่อนข้างสบายเพราะมีลมทะเลช่วยในการลดอุณหภูมิที่ร้อนจัดได้

ลม

ลมที่พัดผ่านโครงการ คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว , (ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้) ลมฤดูร้อน (และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้) ลมฤดูฝน (ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อโครงการดังนี้ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือจะพัดมาจากด้านทางเข้าโครงการ จะกระทบอาคาร 8 ชั้น โดยส่วนมากซึ่งจะขวางลมอยู่ช่วยให้เกิดลมเย็นสบายได้ดีกับตัวอาคาร ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ จะพัดมาเข้าสู่ด้านชายฝั่งทะเลของโครงการซึ่งตัวอาคารที่ได้รับผลกระทบคือ พื้นที่บริการสระน้ำ กับอาคารโรงต้อนรับ 2 ชั้น และอาคาร 8 ชั้น โดยนับว่าได้รับทั่วถึงทั้งโครงการทำให้มีลมคลายความร้อนในหน้าร้อนได้ดี ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้หรือลมตามฤดูกาล ซึ่งมีปรากฏเฉพาะจังหวัดชลบุรี เช่น ลมพัททยา ชาวอำเภอบางละมุงเรียกลมที่พัดจากทิศตะวันตกเฉียงใต้ตอนต้นฤดูฝนว่า “ลมพัททยา” เมื่อพิจารณาตามหลักอุณหภูมิมหาสมุทรแล้ว คงเป็นลมที่พัดมาในเดือนพฤษภาคมมากกว่า ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จะพัดเข้าสู่ด้านชายฝั่งทะเลของโครงการ อาคารที่ได้รับผลกระทบคือ พื้นที่บริการสระน้ำ กับอาคารโรงต้อนรับ 2 ชั้น และอาคาร 8 ชั้น ซึ่งจะได้รับลมฝนทั้งโครงการแต่ลมจะมาแนวด้านกว้างของโครงการจึงไม่ได้รับลมฝนเต็มที่เท่าไรนัก ประกอบกับตัวอาคารมีชายคายื่นและเว้นพื้นที่ระเบียงไว้ การแก้ไขลมฝนในส่วนที่ต้องการเพิ่มเติมเพียงแต่ต่อเติมแผงกันลมเพิ่ม หรือใช้การจัดสวนการจัดแนวต้นไม้บังกับแนวลม

ฝน

ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเกิดฝนตกมากที่สุดที่พัททยา ได้แก่ พายุดีเปรสชัน ร่องมรสุมและความใกล้ – ไกลทะเล ถึงแม้ว่ายามหน้าฝนจะมีลมมรสุมที่มีมากกว่าพื้นที่หรือจังหวัดอื่นๆที่ไม่ได้ติดทะเลแต่ก็สามารถแก้ไขให้พร้อมกับการรับมือแนวฝนได้ เดิมโครงการมีการออกแบบชายคายื่นและเว้นแนวระเบียงไว้ก่อนถึงตัวหน้าต่าง แต่ก็สามารถแก้ไขเพิ่มเติมโดยการเพิ่มแผงกันลมและฝน รับมือกับฝนในช่วงการเดินเข้าอาคารของผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 การวิเคราะห์ด้านสถาปัตยกรรม

4.2.1 ด้านการออกแบบ

โครงการ โรงแรมซีบีซี ตั้งอยู่บริเวณริมหาด ตัวอาคารของโครงการมีลักษณะในแบบ Topical modern มีอาคารเป็นกลุ่มๆ ของธรรมชาติและทะเลได้อย่างทั่วถึง

4.2.2 รูปแบบอาคาร

โครงการ โรงแรมซีบีซี อาคารที่ทำการศึกษาประกอบด้วยกลุ่มอาคาร โถงทางเข้า, โถงต้อนรับ, ล็อบบี้, ห้องอาหารและค็อกเทลที่ช้อป, ห้องจัดเลี้ยง, ห้องสัมมนา, ส่วนห้องพัก 4 แบบ โครงสร้างอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก หลังคาโครงเหล็กมุงกระเบื้อง ซึ่งแต่ละอาคารจะเชื่อมต่อกันด้วยทางเดินและถนนภายในโครงการ

4.2.3 การจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคารของโครงการ แบ่งตามอาคารดังนี้

- โถงต้อนรับ Lobby ประกอบด้วยส่วนของสำนักงาน ห้องเก็บของ ห้องเซฟ ส่วนของโถงส่วนต้อนรับ เคาท์เตอร์ทัวร์ ติดต่อสโตนาม
- จัดเลี้ยง ,สัมมนา ประกอบด้วย ห้องเก็บของ ห้องเครื่อง ห้องน้ำ และส่วนจัดเลี้ยง ,สัมมนา , ห้องประชุม
- อาคารร้านอาหาร เป็นอาคารขนาด 3 ชั้น ประกอบด้วย ส่วนห้องอาหาร บาร์ พื้นที่ร้านขายของ ครีว
- ห้องพักแบบ Standard Guest room เป็นห้องพักมีขนาด 1เบย์ มีทั้งหมด 219 ห้อง ห้องพักแบบ Standard Guest room เป็นห้องพักมีขนาด 1เบย์ ประกอบด้วยส่วน ห้องพักและพักผ่อน
- ห้องพักแบบ Deluxe Guest room เป็นห้องพักมีขนาด 2 เบย์ มีทั้งหมด 8 ห้อง ห้องพักแบบ Deluxe Guest room เป็นห้องพักมีขนาด 2 เบย์ ประกอบด้วยส่วน ห้องพักและพักผ่อน แต่จะมีขนาดของห้องน้ำที่ใหญ่กว่า Standard และเพิ่มในส่วนของ Function การใช้งานมากกว่า ห้องแบบ Standard
- ห้องพักแบบ Suite Guest room เป็นห้องพักมีขนาด 2 เบย์ มีทั้งหมด 8 ห้อง ห้องพักแบบ Suite Guest room เป็นห้องพักขนาด 2 เบย์ ประกอบด้วยส่วน ห้องพักและพักผ่อน ส่วนรับแขก รับประทานอาหาร และ ส่วนระเบียงนั่งเล่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ แยกเป็นแต่ละอาคารดังนี้

กลุ่มอาคารส่วนที่ 1 Lobby, Gift Shop, จัดเลี้ยง, ห้องพัก

- ส่วนโถงต้อนรับ Lobby Hall
- ส่วน Gift Shop
- ส่วนห้องพักแบบ Standard Guest room
- ส่วนจัดเลี้ยง

กลุ่มอาคารส่วนที่ 2. Lobby, สัมมนา, ห้องพัก

- ส่วนโถงต้อนรับ Lobby Hall
- ห้องสัมมนา
- ส่วนห้องพักแบบ Standard Guest room

กลุ่มอาคารส่วนที่ 3. อาคาร Restaurant

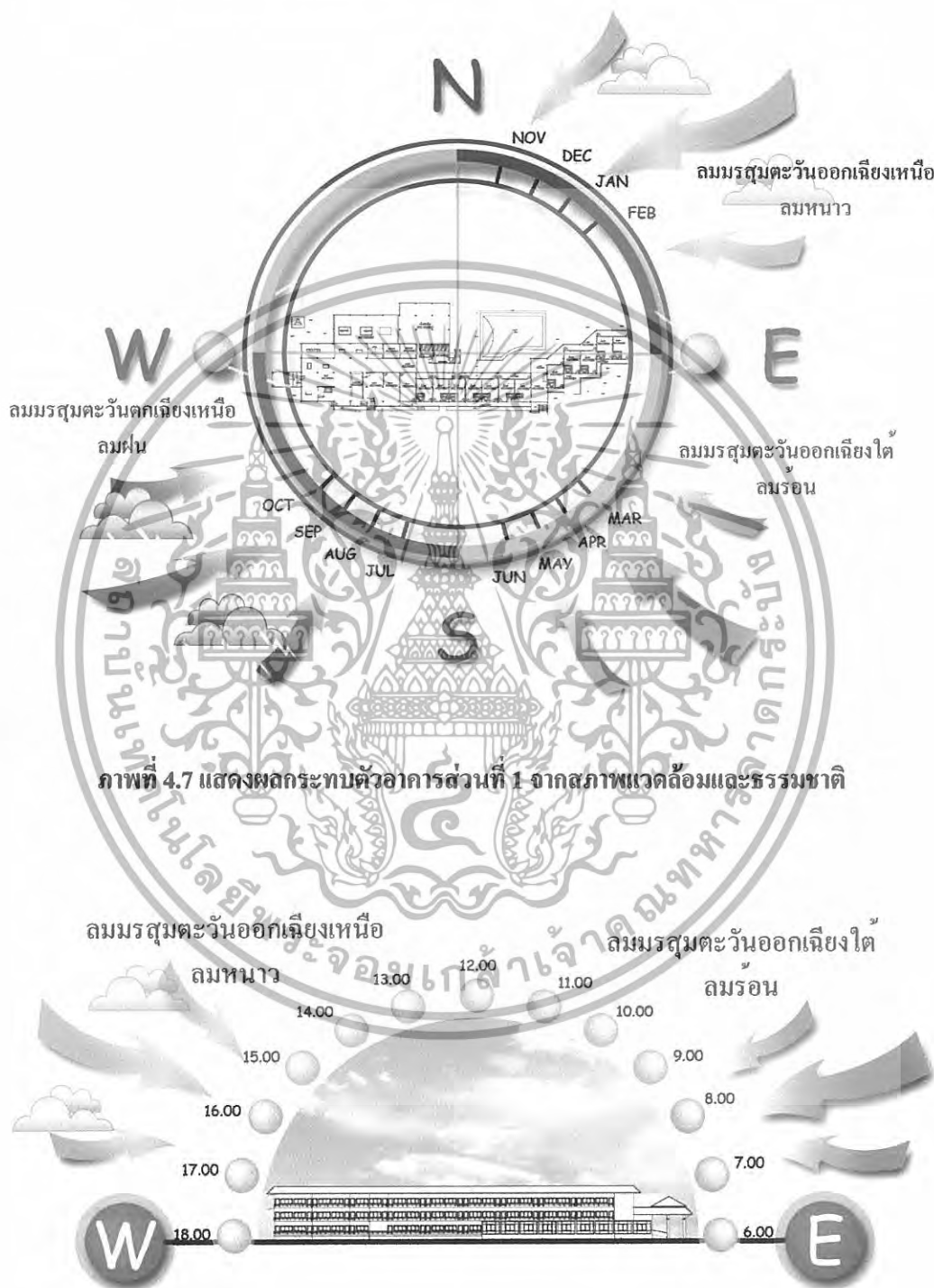
- ห้องอาหาร

กลุ่มอาคารส่วนที่ 4. Lobby, จัดเลี้ยง, Coffee Shop, Restaurant, สัมมนา, ห้องพัก

- ส่วนโถงต้อนรับ Lobby Hall
- ส่วนจัดเลี้ยง
- ส่วน Coffee Shop
- ห้องอาหาร
- ห้องสัมมนา
- ส่วนห้องพักแบบ Standard Guest room
- ส่วนห้องพักแบบ Deluxe Guest room
- ส่วนห้องพักแบบ Suite Guest room

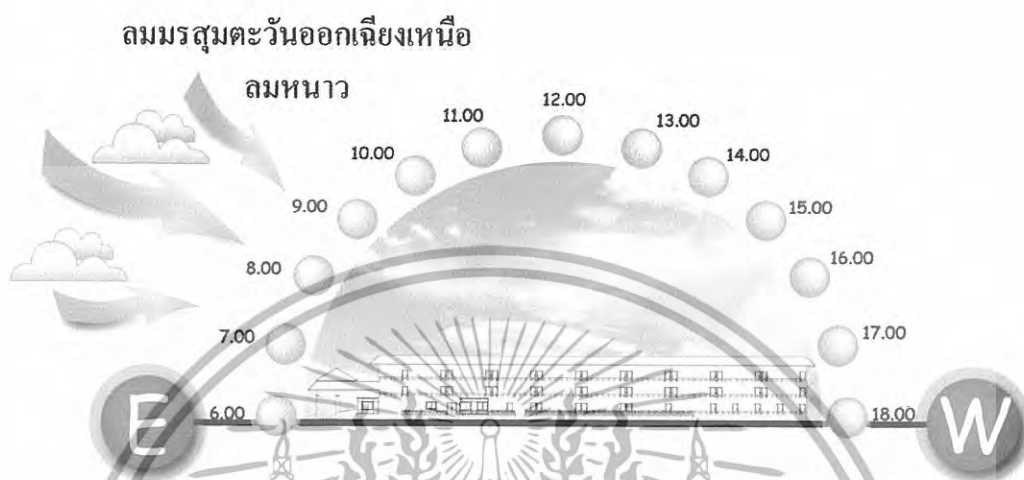
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มอาคารส่วนที่ 1 Lobby, Gift Shop, จัดเลี้ยง, ห้องพัก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4.8 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 1 ของโครงการด้านทิศเหนือ

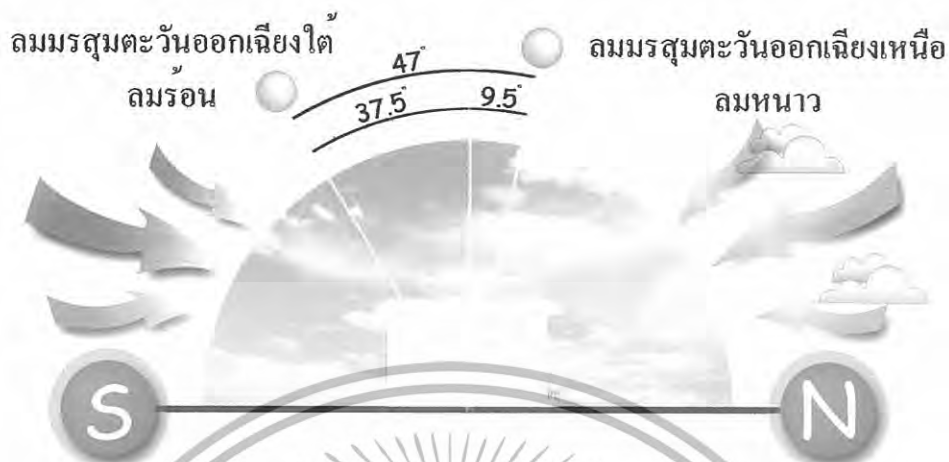


ภาพที่ 4.9 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 1 ของโครงการด้านทิศใต้



ภาพที่ 4.10 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 1 ของโครงการด้านทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.11 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 1 ของโครงการด้านทิศตะวันตก

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 1, Lobby, Gift Shop, จัดเลี้ยง, ห้องพัก

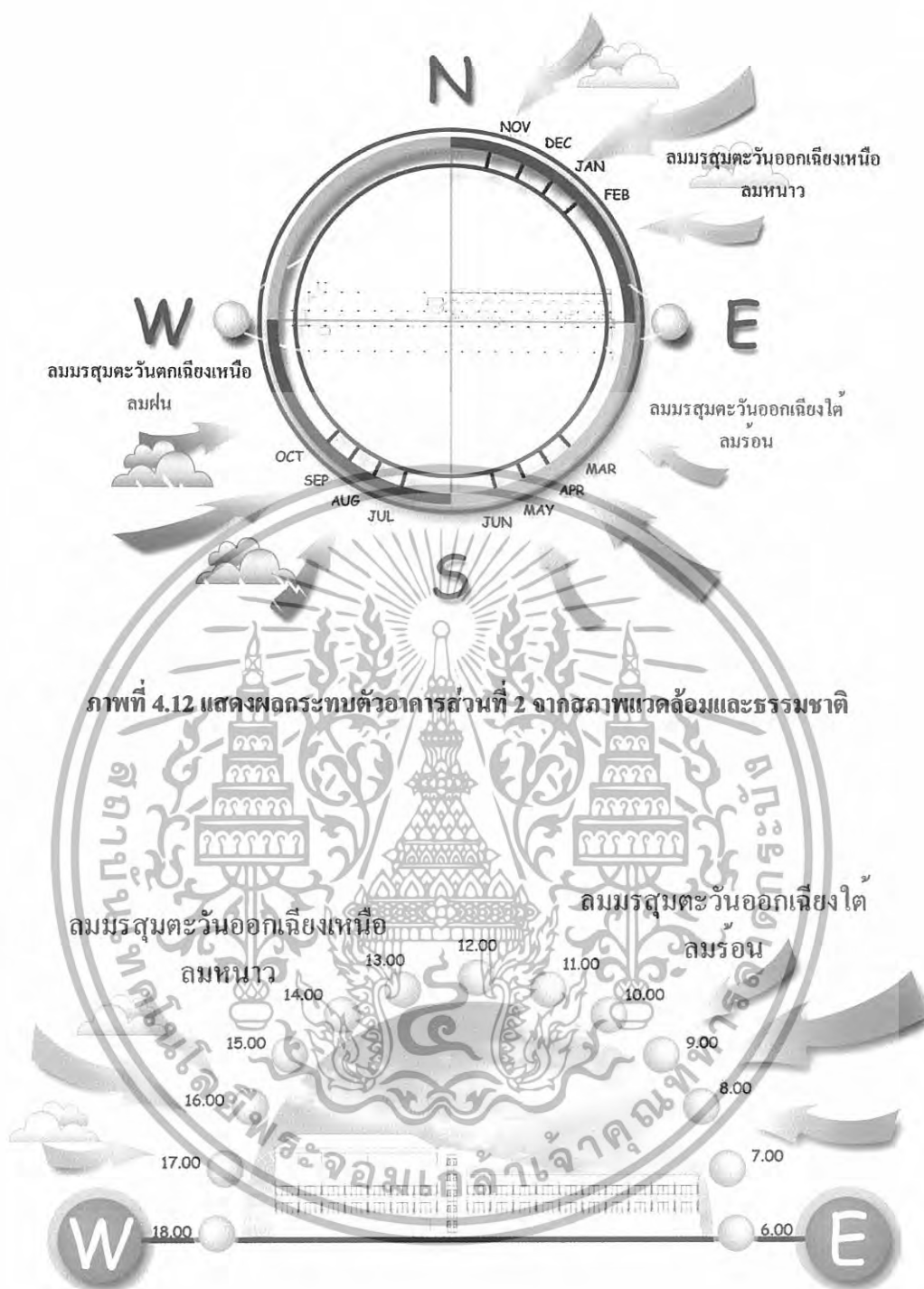
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจาก ส่วนทางเข้ามีหลังคายื่นออกมาพอสมควร และเวลาที่แดดส่องถึงนั้นจะอยู่ในเวลาเช้า การแก้ปัญหา โดยการใช้น้ำฉีดและ การปลูกต้นไม้เพื่อให้ร่มเงา	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเพราะลักษณะเป็นอาคารปิดแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศได้	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมีหลังคาที่ยื่นออกมา
ด้านทิศใต้	แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบในส่วนห้องพักทางด้านทิศตะวันตกทำให้แสงส่องเข้ามายังในห้องได้	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฤดูฝน) มีผลกระทบต่ออาคารเพราะลักษณะเป็นอาคารด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือเป็นส่วนระเบียง	มีผลกระทบต่ออาคาร เนื่องจากเป็นส่วนที่เป็นระเบียง ทำให้น้ำฝนสาดเข้าบริเวณนี้ได้ แก้ปัญหา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	การแก้ปัญหา โดยการใช้การติดผ้าม่าน	ของห้องพัก การแก้ปัญหา โดยการใช้กันสาด	โดยการใช้วัสดุปูพื้นที่กันน้ำ ใช้อุปกรณ์กันฝนที่สามารถเก็บได้ ปกคลุมต้นไม้กันการสาดของน้ำฝน
ทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะอ้อมไปทางทิศใต้ เล็กน้อย แต่จะมีผลกระทบเล็กน้อย เนื่องจากมีการยื่นของหลังคาคลุมตัวอาคาร	อาจไม่มีผลกระทบต่อตัวอาคารเท่าใดนัก เนื่องจากลมที่พัดผ่านอาคารในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมร้อน) แต่ตัวอาคารในด้านนี้เป็นส่วนที่ปิดจึงไม่เกิดปัญหา	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารด้านมีลักษณะเป็นอาคารปิดมีหลังคาที่ยื่น
ทิศตะวันตก	แสงแดด จะเอียงไปทางทิศเหนือเล็กน้อยมีผลกระทบเล็กน้อยเนื่องจากมีการยื่นของหลังคา และมีการปลูกต้นไม้ล้อมรอบ	ไม่มีผลกระทบเพราะลักษณะเป็นอาคารปิดแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศได้	มีผลกระทบต่ออาคาร เนื่องจากเป็นส่วนที่เป็นระเบียง ทำให้น้ำฝนสาดเข้าบริเวณนี้ได้ แก้ปัญหา โดยการใช้วัสดุปูพื้นที่กันน้ำ ใช้อุปกรณ์กันฝนที่สามารถเก็บได้ ปกคลุมต้นไม้กันการสาดของน้ำฝน

กลุ่มอาคารส่วนที่ 2, Lobby, ลับม่าน, ห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

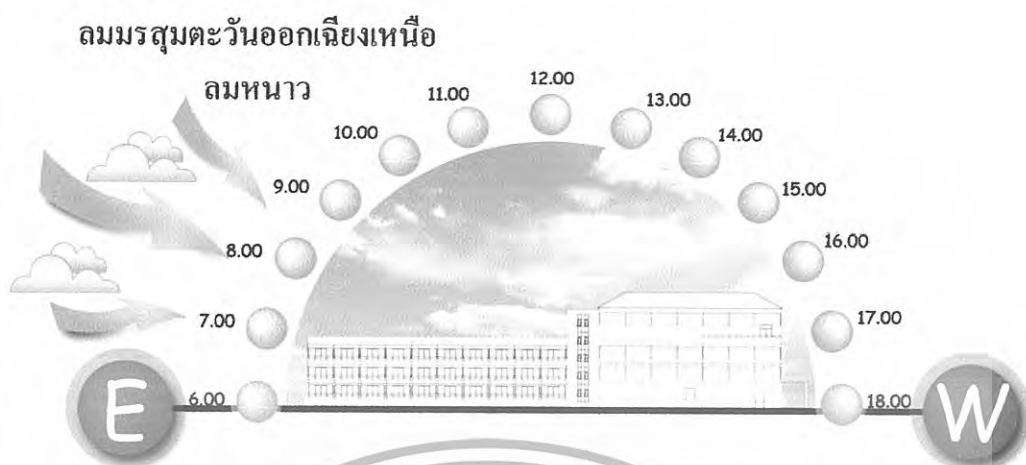


ภาพที่ 4.12 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคารส่วนที่ 2 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ



ภาพที่ 4.13 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคารส่วนที่ 2 ของโครงการด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.14 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 2 ของโครงการด้านทิศใต้



ภาพที่ 4.15 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 2 ของโครงการด้านทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.16 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 2 ของโครงการด้านทิศตะวันออก

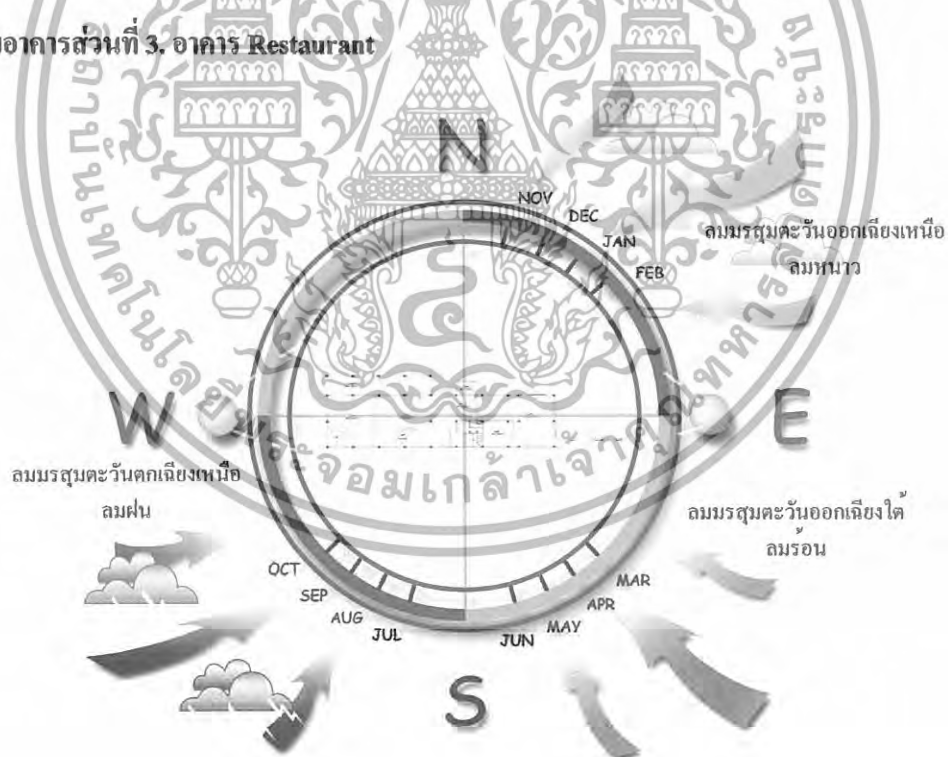
ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่อาคารจัดเลี้ยง, สัมมนา

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากในส่วนของอาคารเป็นแบบปิด	ลมที่พัดผ่านอาคารทางด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ(ลมหนาว)ผลกระทบต่อตัวอาคาร อาจเป็นผลดีซึ่งจะช่วยให้อากาศถ่ายเทได้ดี	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมีหลังคาที่ยื่นออกมา
ด้านทิศใต้	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารมีหลังคายื่นออกมา และปลูกต้นไม้โดยรอบ	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมฤดูร้อน(และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้)ลมฤดูฝน(ไม่ค่อยมีผลกระทบต่อตัวอาคารเพราะมีหลังคายื่นออกมาและอาคารด้านนี้มีอาคารสำนักงานเชื่อมต่ออยู่	ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเท่าไรนักเนื่องจากเป็นอาคารมีหลังคายื่นออกมา และปลูกต้นไม้โดยรอบเพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคารและอาคารด้านนี้มีอาคารสำนักงานเชื่อมต่ออยู่
ทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม	เนื่องจากอาคารเป็นแบบเปิด	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	<p>จะอ้อมไปทางทิศใต้เล็กน้อย แต่จะมีผลกระทบเล็กน้อย เนื่องจากมีการขึ้นของหลังคาคลุมอาคาร</p> <p>การแก้ปัญหา อาจทำได้โดยการออกแบบระแนงไม้เพื่อช่วยในการกรองแสงแดด</p>	<p>ได้รับผลกระทบโดยตรงในช่วงเวลาบ่าย คือเรื่องลมทะเลในส่วนที่นั่งติดระเบียง มีแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศ</p> <p>การแก้ปัญหา ทำได้โดยการปลูกต้นไม้เพื่อลดความแรงของลมและช่วยกรองฝุ่นละออง ใช้อัศจรรย์ที่ทนต่อสภาพแวดล้อม</p>	<p>เท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารปิดมีหลังคาที่ขึ้นออกมา และการปลูกต้นไม้กำบังอยู่</p>
ทิศตะวันตก	<p>อาจได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อย เพราะว่าเป็นด้านหลังของอาคาร</p>	<p>ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฝน) แต่ไม่เกิดปัญหากับส่วนนี้</p>	<p>มีผลกระทบเพียงเล็กน้อย เพราะหลังคามีการยื่นออกมาคลุมพอสมควร</p>

กลุ่มอาคารส่วนที่ 3. อาคาร Restaurant



ภาพที่ 4.17 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 3 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

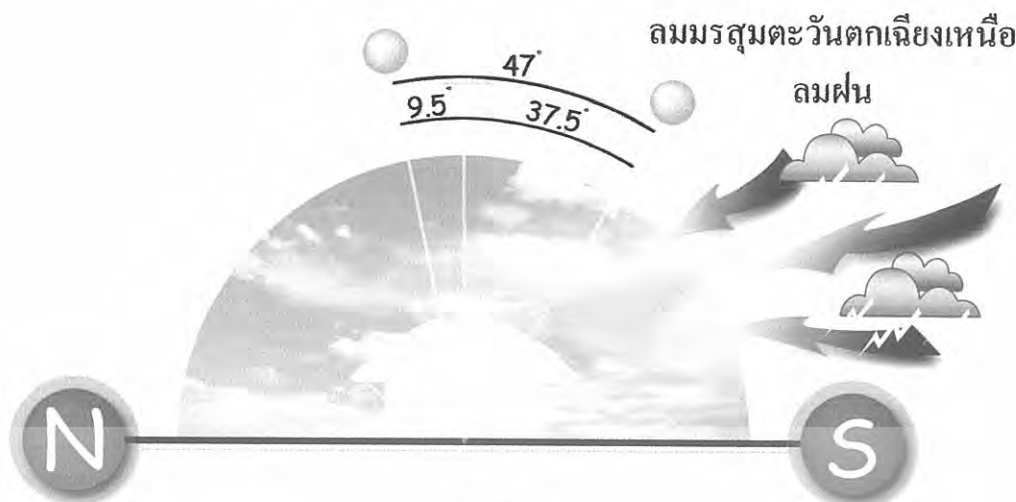


ภาพที่ 4.18 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคารส่วนที่ 3 ของโครงการด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 4.19 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคารส่วนที่ 3 ของโครงการด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.20 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 3 ของโครงการด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.21 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 3 ของโครงการด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้

ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ Restaurant

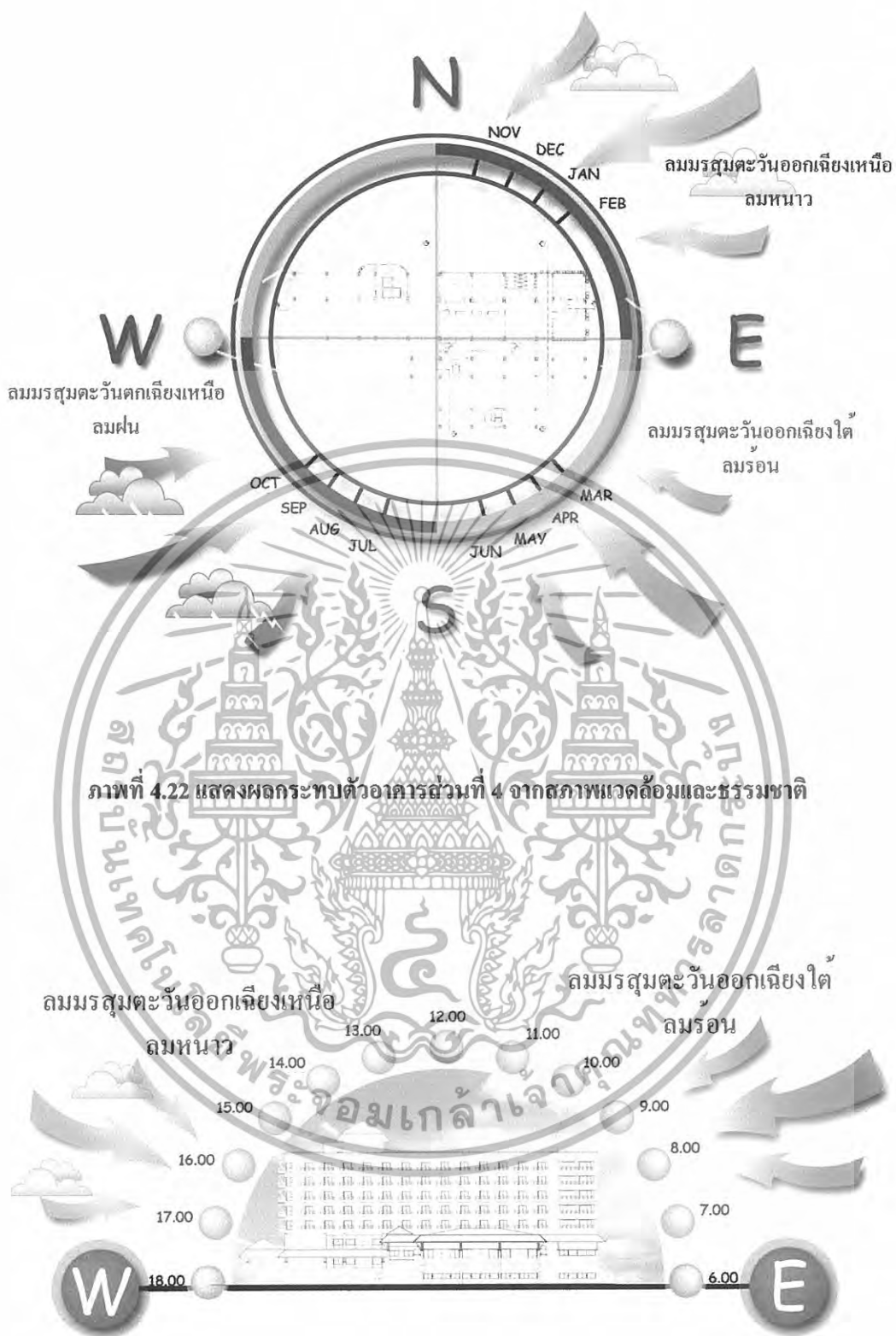
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบ เท่าไรนัก เนื่องจากในสวน	ลมที่พัดผ่านอาคารทางด้านนี้ คือลมมรสุม	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	นี้มีหลังคายื่นออกมาบังแสงแดดและตัวอาคารลดต่ำลงจึงไม่ได้รับแสงแดด	ตะวันออกเฉียงเหนือ(ลมหนาว)ผลกระทบต่อตัวอาคาร อาจเป็นผลดีซึ่งจะช่วยให้อากาศถ่ายเทได้ดี	หลังคาที่ยื่นออกมา
ด้านทิศใต้	แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารมีหลังคายื่นออกมา และปลูกต้นไม้โดยรอบ	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้)ลมฤดูร้อน(และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้)ลมฤดูฝน(ไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะมีหลังคายื่นออกมาแต่จะมีส่วนที่นั้งแบบเปิดโล่งที่ได้รับผลกระทบเล็กน้อย	ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเท่าไรนักเนื่องจากเป็นอาคารมีหลังคายื่นออกมา และปลูกต้นไม้โดยรอบเพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร
เฉียงใต้	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะอ้อมไปทางทิศใต้ เล็กน้อย แต่จะมีผลกระทบเล็กน้อย เนื่องจากมีการยื่นของหลังคาคลุมอาคาร การแก้ปัญหา อาจทำได้โดยการออกแบบระแนงไม้เพื่อช่วยในการกรองแสงแดด	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารปิด และมีกรปลูกต้นไม้กำบังอยู่	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารปิดมีหลังคาที่ยื่นออกมา และการปลูกต้นไม้กำบังอยู่
ทิศตะวันตก	อาจได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อย เพราะตัวอาคารเป็นแบบปิดการแก้ปัญหา อาจทำได้โดยการออกแบบระแนงไม้เพื่อช่วยในการกรองแสงแดด	ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน)แต่เนื่องจากตัวอาคารในด้านนี้มีส่วนที่เปิดโล่งจึงมีผลกระทบต่อส่วนนี้ การแก้ปัญหา ทำได้โดยการปลูกต้นไม้เพื่อลดความแรงของลมและช่วยกรองฝุ่นละออง ใช้วัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อม	ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน)แต่เนื่องจากตัวอาคารในด้านนี้มีส่วนที่เปิดโล่งจึงมีผลกระทบต่อส่วนนี้ การแก้ปัญหา ทำได้โดยการปลูกต้นไม้เพื่อลดความแรงของลมและฝน ใช้วัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อม

กลุ่มอาคารส่วนที่ 4. Lobby, จัดเลี้ยง, Coffee Shop, Restaurant, สัมมนา, ห้องพัก

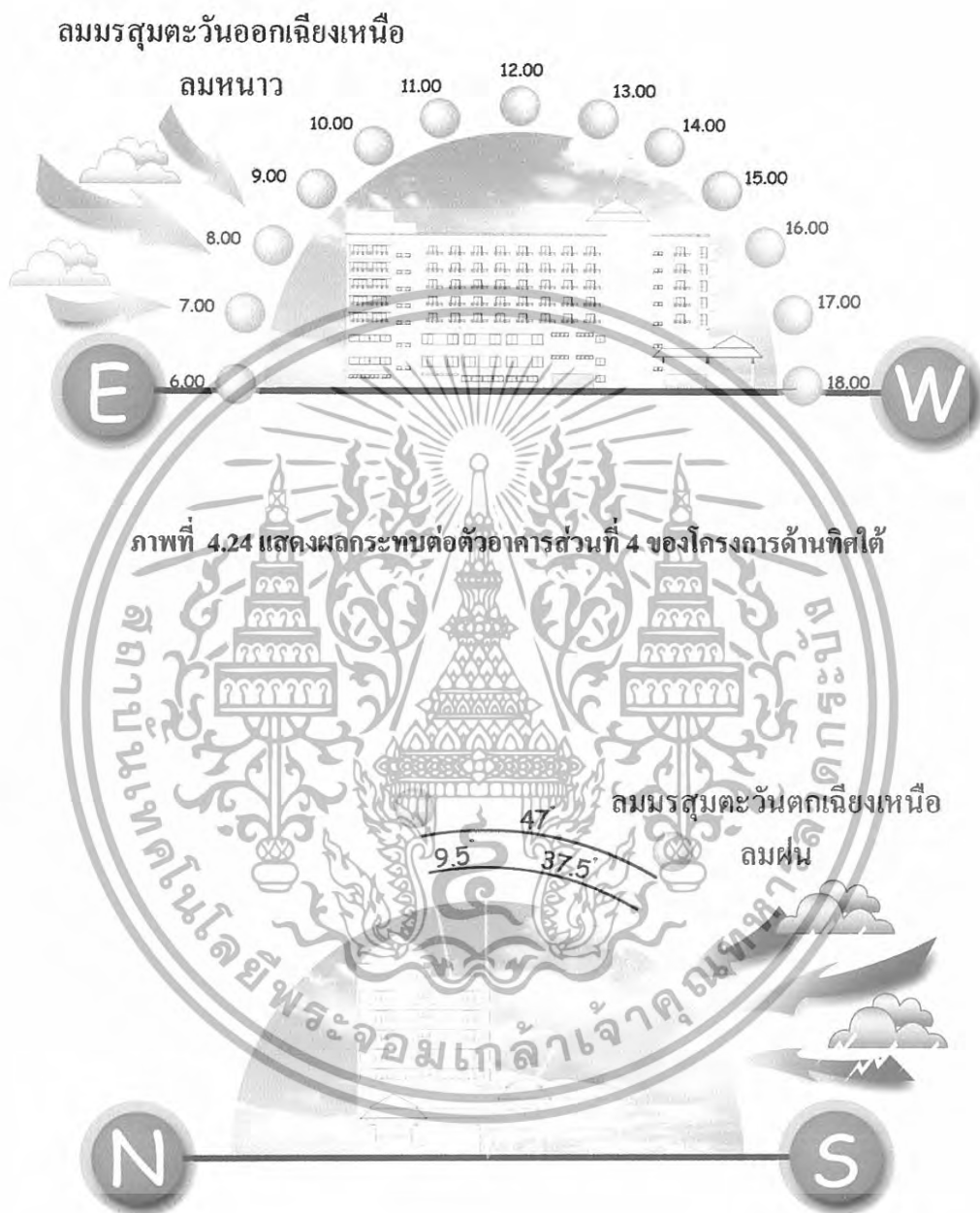
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.22 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 4 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

ภาพที่ 4.23 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.25 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศตะวันออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.26 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศตะวันตก

ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4. Lobby, จัดเลี้ยง, Coffee Shop, Restaurant, ดิฉันนา, ห้องพัก

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากมีหลังคาปกคลุมและเป็นอาคารปิด	ลมที่พัดผ่านอาคารทางด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ(ลมหนาว)ผลกระทบต่อตัวอาคาร อาจเป็นผลดีซึ่งจะช่วยให้อากาศถ่ายเทได้ดี	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมีหลังคาที่ยื่นออกมา

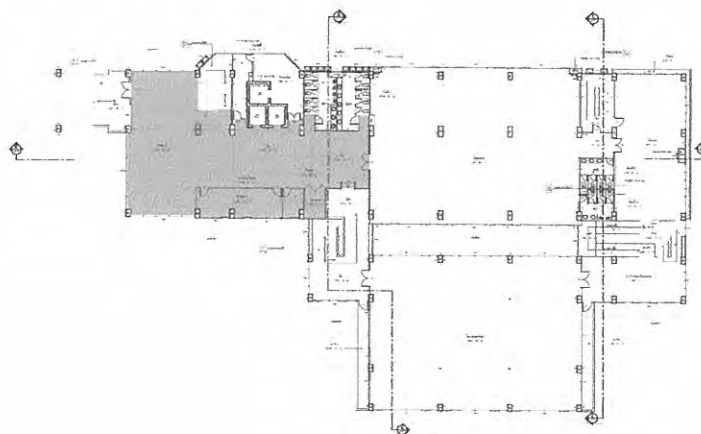
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านทิศใต้	แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก เนื่องจากเป็นอาคารมีหลังคายื่นออกมา และปลูกต้นไม้โคจรอบและเป็นอาคารปิด	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมฤดูร้อน(และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้)ลมฤดูฝน(ไม่ค่อยมีผลกระทบเพราะมีหลังคายื่นออกมาและอาคารด้านนี้อาคารแบบปิด	ไม่มีผลกระทบต่ออาคารเท่าไรนักเนื่องจากเป็นอาคารมีหลังคายื่นออกมา และปลูกต้นไม้โคจรอบเพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร
ทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะอ่อนไปทางทิศใต้ เล็กน้อย แต่จะมีผลกระทบเล็กน้อย เนื่องจากมีการยื่นของหลังคาคลุมอาคาร การแก้ปัญหา อาจทำได้โดยการออกแบบประแสงไม้เพื่อช่วยในการกรองแสงแดด	เนื่องจากอาคารเป็นแบบเปิดได้รับผลกระทบโดยตรงในช่วงเวลาบ่าย คือเรื่องลมทะเลในส่วนที่นึ่งติดระเบียบมีแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของการถ่ายเทอากาศ การแก้ปัญหา ทำได้โดยการปลูกต้นไม้เพื่อลดความแรงของลมและช่วยกรองฝุ่นละออง ใช้วัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อม	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะเป็นอาคารปิดมีหลังคาที่ยื่นออกมา และการปลูกต้นไม้กำบังอยู่
ทิศตะวันตก	อาจได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อย เพราะตัวอาคารในด้านนี้มีการยื่นของหลังคาคลุมอาคาร	ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน)อาจได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อย เพราะตัวอาคารในด้านนี้มีการยื่นของหลังคาคลุมอาคาร	เนื่องจากตัวอาคาร ติดกับอาคารสำนักงาน จึงทำให้มีผลกระทบเพียงเล็กน้อย

4.2.5 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร

4.2.5.1 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคาร ในส่วน โถงต้องรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.27 แสดงพื้นที่ว่างภายในโถงต้อนรับ

ลักษณะพื้นที่ว่างส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) นี้มีลักษณะเป็นพื้นที่แบบ โถงให้ความรู้สึกโล่งโปร่ง ไม่อึดอัด โถงมีความมีความสูง 7.75 เมตร และเนื่องจากมีความสูงมากจึงมีแสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาจากทั้ง 4 ด้าน พื้นที่ทางด้านซ้ายติดกับ Counter พื้นที่ทางด้านขวาเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนของบันไดและโถงลิฟท์ ซึ่งจะเชื่อมต่อกับ lobby lounge ในด้านบน ส่วนที่อยู่ถัดไปคือห้องน้ำ

4.2.5.2 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนล็อบบี้ เล้าจน์



ภาพที่ 4.28 แสดงพื้นที่ว่างภายในล็อบบี้ เล้าจน์

ลักษณะพื้นที่ว่างส่วนล็อบบี้ เล้าจน์นี้ มีลักษณะเป็นพื้นที่แบบปิด มีช่องกระจกที่ใหญ่ ทั้งสามด้าน สามารถที่จะรับแสงธรรมชาติได้รอบด้านและเต็มที่ และมีความรู้สึกโล่งเพราะ สามารถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มองทูลกระจกออก ไปยังทะเลได้ ระดับโถงมีความมีความสูง 3.75 เมตร ปัญหาที่พบในส่วนนี้ คือ แสงแดดที่จะเข้ามาช่วงตอนบ่าย

การแก้ปัญหา โดยการใช้ผ้าม่าน และการปลูกต้นไม้

4.2.5.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคาร ในส่วน ห้องอาหารและ (Coffee Shop)



ภาพที่ 4.29 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วนห้องอาหารและ Coffee Shop

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะพื้นที่ว่างในส่วนนี้ผนังทั้ง 4 ด้านเป็นแบบปิด โดยมีผนังที่เป็นกระจก 2 ด้านทำให้แสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาได้เพียงพอ และให้ความรู้สึกไม่อึดอัด มีความสูง 3.75 เมตร มีช่องเสาอยู่กลางพื้นที่เสาขนาด 0.80 x 0.50 เมตร

4.2.5.4 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนจัดเลี้ยง



ภาพที่ 4.30 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วนจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะพื้นที่ว่างในส่วนนี้ผนังทั้ง 4 ด้านเป็นบานประตูหน้าต่างจึง ทำให้แสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาได้เต็มที่ ในเวลาช่วงบ่ายจะมีปัญหาคือเคคจะส่องเข้ามาในด้านทิศตะวันตก มีความสูงใต้คาน 3.75 เมตร มีประตูทางเข้าทั้ง 2 ด้าน

การแก้ปัญหา โดยการใช้ฝ้าม่าน และการปลูกต้นไม้

4.2.5.5 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนประชุมสัมมนา



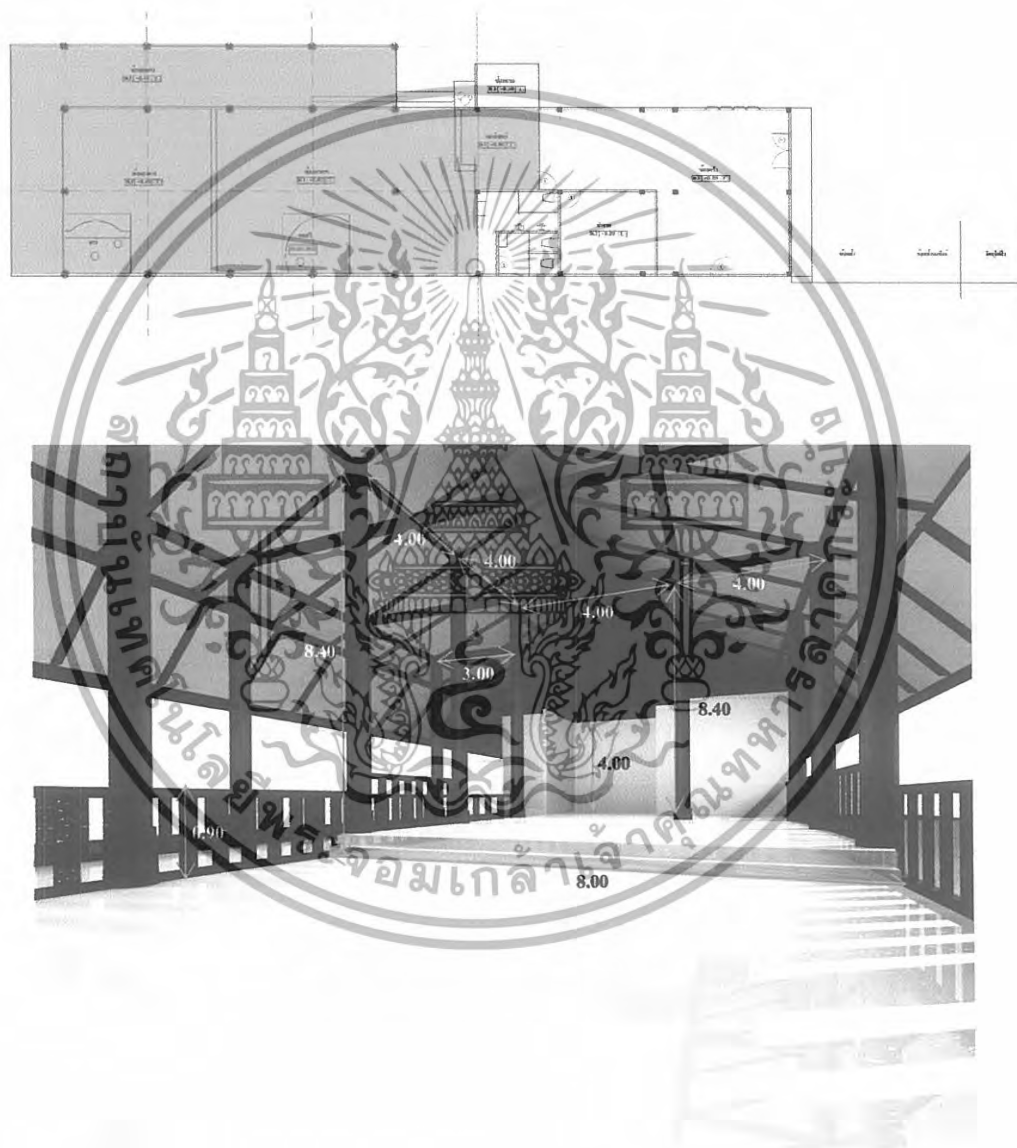
ภาพที่ 4.31 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วนประชุมสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะพื้นที่ว่างในส่วนนี้ผนังทั้ง 3 ด้านเป็นแบบปิด 1 ด้านเป็นบานหน้าต่าง จึงทำให้แสงเข้ามาได้ ไม่เพียงพอต่อความต้องการ ความสูงระดับได้คาน มีความสูง 3.75 เมตร เสาขนาด 0.80 X 0.50

การแก้ปัญหา ในการออกแบบส่วนนี้โดยการออกแบบให้มีแสงสว่างเพียงพอกับขนาดของห้อง

4.2.5.6 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วน ร้านอาหาร



ภาพที่ 4.32 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน ร้านอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะพื้นที่ในส่วนนี้เป็นลักษณะแบบเปิดโล่ง จึงทำให้มีแสงสว่างมากและการถ่ายเทของอากาศดี ให้ความรู้สึกโล่งโปร่ง สบาย มีความสูงจากพื้นถึงคาน 8.40 เมตร มีเสารับน้ำหนักส่วนกลางของพื้นที่ 17 ต้นขนาด 20. x 20.เมตร

การแก้ปัญหา โดยการปลูกต้นไม้โดยรอบ เพื่อบังแสงที่จะเข้ามายังภายใน (แต่แสงไม่ค่อยจะมีผลกระทบเท่าที่ควรเนื่องจากมีระเบียงบังแสงอีกทีแล้ว การปลูกต้นไม้ก็เป็นเพียงการสร้างบรรยากาศ)

4.2.5.7 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องพักแบบ Standard Guest room



ภาพที่ 4.33 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วนห้องพักแบบ Standard Guest room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะของที่ว่างภายในนี้ มีผนัง 1 ด้านที่มีกระจกที่ทำให้เชื่อมต่อกันกับพื้นที่ว่างภายนอก และทำให้มีแสงสว่างธรรมชาติ ส่องเข้ามาได้ ความสูงจากพื้นถึงระดับคาน 3.75 เมตร ห้องมีความกว้าง 4.00 เมตร

4.2.5.8 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องพักแบบ Deluxe Guest room

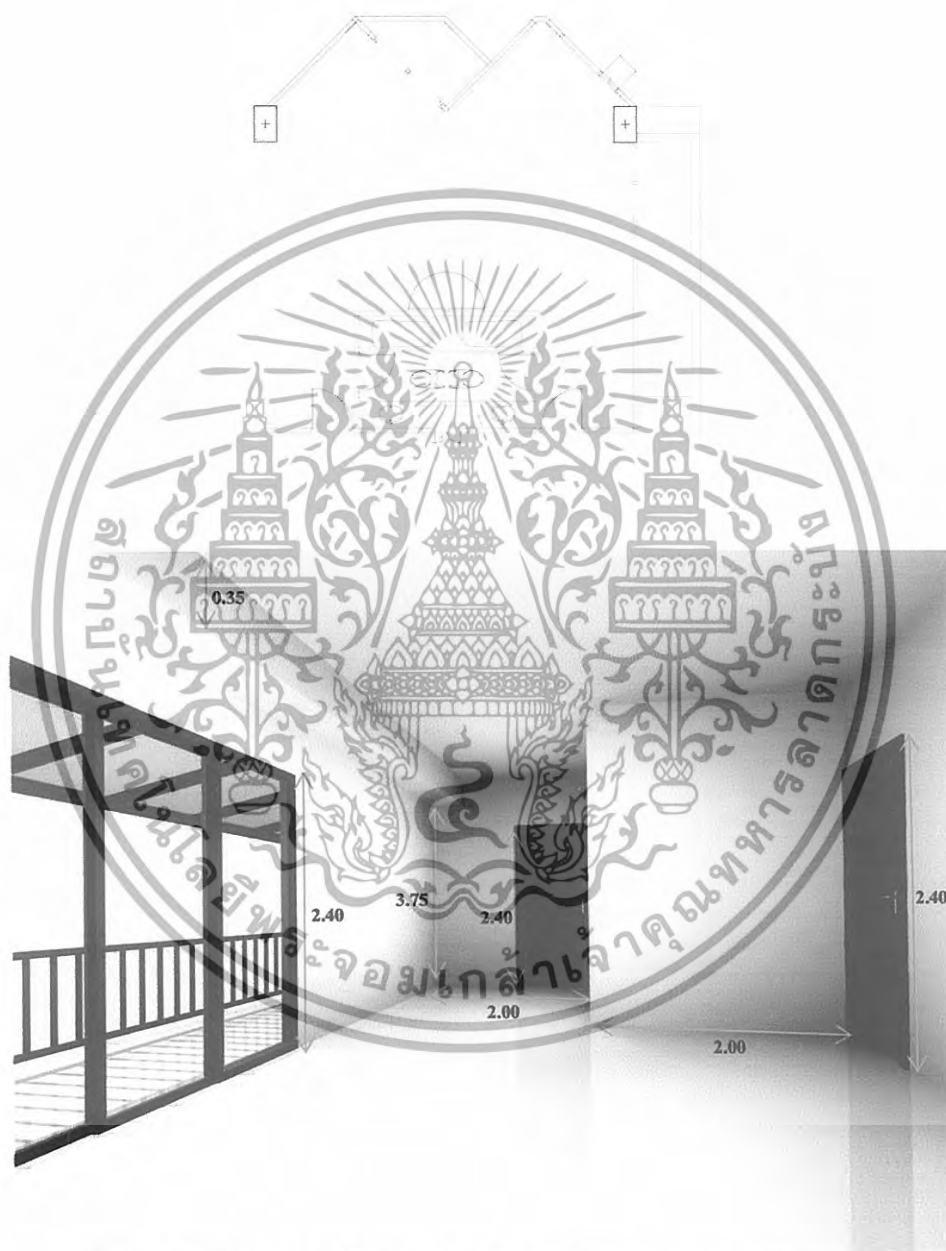


ภาพที่ 4.34 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้องพักแบบ Deluxe Guest room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะของที่ว่างภายในนี้ มีขนาด 2 เบย์ มีผนัง 2 ด้านที่มีกระจกที่ทำให้เชื่อมต่อกันกับพื้นที่ว่างภายนอก และทำให้มีแสงสว่างธรรมชาติ ส่องเข้ามาได้ ความสูงจากพื้นถึงระดับคาน 3.75 เมตร ห้องมีความกว้าง 8.00 เมตร มีการแบ่งสัดส่วนออกเป็น 2 ส่วน คือส่วนพักผ่อนและส่วนนอน

4.2.5.9 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องพักแบบ Suite Guest room



ภาพที่ 4.35 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วนห้องพักแบบ Suite Guest room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.36 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วนห้องพักแบบ Suite Guest room

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพักเป็นห้องที่มีขนาด 2 เมตร การแบ่งสัดส่วนออกเป็น 2 ส่วน คือส่วนพักผ่อนและส่วนนอน ภายในห้องพักผ่อนมีช่องแสงโดยรอบทำให้โล่งก็จะช่วยให้เกิดความรู้สึกโล่งสบาย สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมและผู้ใช้บริการ

พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการ โรงแรม โรงแรมแกรนด์ เมอร์เคียว กระนวน บีช ภูเก็ต แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่คือ

1. ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงานอำนวยความสะดวกต่างๆภายในอาคารโรงแรม
2. ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคารโรงแรม เพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งในด้านการพักอาศัยหรือ มาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือมาธุรกิจติดต่อธุรกิจ รับประทานอาหารภายในโรงแรม

1. ผู้ให้บริการแบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง คือ ระดับมันสมองของโรงแรม เช่น ผู้จัดการ , หัวหน้าฝ่าย , ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ

1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำโรงแรม เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี เป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ใน FRONT OF THE HOUSE ซึ่งต้องพบปะติดต่อกับแขกอยู่เสมอ

1.3 พนักงานทั่วไป คือ เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานครัว พนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น พนักงานส่วนนี้อยู่ในส่วน Back Of The House

2. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

1. ผู้มาพักโรงแรม
 2. ผู้มาใช้บริการรวม
1. ผู้มาพักโรงแรม หมายถึงผู้มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมอาจเป็นนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ หรือผู้มาพักผ่อนเป็นครอบครัว โดยทั่วไปแบ่งแยกต่างประเทศออกเป็น

1.1 F.I.T. (Free Lance Individual Traveler)

เดินทางมาเป็นส่วนตัวมีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า Reservation หรือมาพักโดยเลือกโรงแรมเอง เพื่อท่องเที่ยวในสถานที่ต่างๆ ในจังหวัดหรืออาจเป็นกลุ่มทัวร์ Tour Agency

1.2 Group Tour

เป็นประเภทที่มักเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คนโดยผ่าน Tour Agency

1.3 G.I.T. (Group Individual Traveler)

เป็นประเภทที่จัดกลุ่มเองประมาณ 7-15 โดยมากแล้วจะเป็นนักท่องเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ซึ่งปัจจุบันนิยมใช้บริการของ โรงแรมในด้านอาหาร และสถานที่มากขึ้นเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรมได้ ดังนี้

- 2.1 ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม หรือผู้ที่ใช้สถานที่ โรงแรมเป็นที่นัดพบติดต่อการงาน หรือมาพักผ่อนหย่อนใจ เช่นมานั่งฟัง เพลง ซ็อซอง
- 2.2 บริการส่วนบริการเพื่อสุขภาพ
- 2.3 ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. พฤติกรรมของผู้ใช้และผู้ให้บริการในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

ผู้รับบริการ

แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ

- ถือกระเป๋าเข้ามาในส่วนต้อนรับ
- ติดต่อห้องพัก
- เลือกห้องพัก
- ลงทะเบียน
- แสดงหลักฐาน
- รับการคัดดูกุญแจบ้านพัก
- ใช้บริการส่วนพักคอย ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา

ผู้ให้บริการ

พนักงานส่วนหน้า (Front Desk)

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ

- ถวายจุดประสงค์
- มอบบัตรลงทะเบียน
- ตรวจหลักฐาน
- มอบการคัดดูกุญแจและแจ้งหมายเลขบ้านพัก
- ห้อง
- กล่าวคำขอบคุณ

พนักงาน Bell Boy

ขนกระเป๋าและสัมภาระ

- วางที่วางกระเป๋าหน้าเคาน์เตอร์
- รับส่งจากหน้าหน้าพนักงาน
- ขนกระเป๋าไปบ้านพักแขก ส่งแขก โดยรถ

ผู้รับบริการ

- แขกที่มาพักเป็นกลุ่มทัวร์

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ

- ถือกระเป๋าเข้ามา
- วางกระเป๋าและสัมภาระ
- ใช้บริการส่วนพักคอย ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา ร้านค้า
- รับการคัดดูกุญแจบ้านพัก
- ไปบ้านพัก

- ไกด์นำเที่ยว

- ถือกระเป๋าเข้ามา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ให้บริการ

- พนักงาน Front Desk

- พนักงาน Bell Boy

ผู้รับบริการ

- ผู้มาติดต่อ

ผู้ให้บริการ

- พนักงาน (Front Desk)

- วางกระเป๋าและสัมภาระ
- ติดต่อสอบถามจองห้องพัก
- มอบรายชื่อและแสดงหลักฐาน
- รับการคัดดูแลและหมายเลขบ้านแก่ลูกค้า
- ใช้บริการ ส่วนห้องพัก เข้าห้องน้ำ ติดต่อ
- ไปยังบ้านพัก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ

- ถวายบัตร บริษัท ตามจำนวนคน
- จัดหาห้องพัก
- ตรวจสอบรายชื่อ และหลักฐาน
- มอบการคัดดูแลบ้านพักพักให้ไถ่
- กล่าวคำขอบคุณ

- ขนกระเป๋าและสัมภาระ
- วางที่วางกระเป๋าหน้าเคาน์เตอร์
- รับคำสั่งจากหัวหน้างาน
- ขนกระเป๋าไปห้องพักแขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ

- เข้ามาในส่วนโถงต้อนรับ
- ติดต่อสอบถามข้อมูล
- ไปยังส่วนที่ต้องการ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ถามความประสงค์ของแขก
- แนะนำไปส่วนนั้น ๆ

2. พฤติกรรมของผู้ให้บริการในส่วนสำนักงานส่วนหน้า**ผู้ให้บริการ**

- ผู้จัดการบริการส่วนหน้า

- ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ทำหน้าที่ควบคุม และรับผิดชอบพนักงานภายในส่วนสำนักงานส่วนหน้าทั้งหมด และต้อนรับแขก
- ประสานงานกับส่วนต้อนรับ ทำหน้าที่ควบคุมพนักงานของห้องพัก และพนักงานรับโทรศัพท์ ทำหน้าที่ผู้ช่วย ผู้จัดการบริการส่วนหน้าและปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานรับโทรศัพท์
- รับโทรศัพท์ แล้วโอนในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมทั้งภายใน และภายนอกโรงแรม รวมทั้งพิมพ์เอกสารเอกสารต่าง ๆ และประสานงานกับ ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า
- พนักงานรับจองบ้านพัก
- รับจองบ้านพักหรือสำรองบ้านพักบริการสำหรับแขกที่จะมาพักทางโทรศัพท์ ประสานงานกับผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า

3. พฤติกรรมผู้ให้บริการและผู้ให้บริการในส่วน ล็อบบี้เล้าจั้น (Lobby Lounge)

ผู้รับบริการ

- แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- เดินเข้าภายในร้านอาหารและเครื่องดื่ม
- บอกจำนวนที่นั่งที่ต้องการ
- เลือกที่นั่ง
- รับเมนูอาหารและเครื่องดื่ม
- สั่งอาหารและเครื่องดื่ม
- รออาหาร สนทนา ฟังเพลง
- รับประทานอาหาร สั่งอาหารเพิ่มเติม
- ใช้บริการห้องน้ำ
- เรียกพนักงานเช็คบิล
- รับบิลและดูรายการ
- จ่ายเงินหรือลงบัญชีเข้าห้องพัก
- รับเงินทอน หรือรอเซ็นชื่อลงบัญชี
- บ้านพักพร้อมหมายเลขห้อง
- เดินออก

ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- ถามความต้องการที่นั่ง
- พาแขกไปนั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานเสิร์ฟ

- กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกกลับ
- นำเมนูมาให้แขก
- รับรายการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
- นำรายการให้แคชเชียร์
- นำรายการส่งส่วนเตรียมอาหาร
- รับเครื่องดื่มอาหารว่างแล้วนำไปเสิร์ฟ
- คอยยืนให้บริการ
- บอกแคชเชียร์เช็คบิล
- นำบิลไปให้แขก
- รับเงินจากแขก หรือนำบัญชีห้องพักให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง แล้วนำไปให้แคชเชียร์
- นำเงินทอนหรือบัญชีรายจ่าย ให้แขกแล้วกล่าวคำขอบคุณ

- พนักงานแคชเชียร์

- เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ
- รับรายการและทำบัญชี
- คิดรลาขายเครื่องดื่มจากบิล
- รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
- ส่งบัญชีแขกไปส่วนแคชเชียร์ส่วนหน้า
- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด
- ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ

- พนักงานทำความสะอาด

4. พฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วนห้องส่วน

ผู้รับบริการ

- แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ

- พักผ่อนในห้องจัดเลี้ยง
- ลงทะเบียนหน้าห้องจัดเลี้ยง
- ทักทาย สนทนากับเจ้าของงาน
- เข้ามาภายในงาน
- หาที่นั่ง หาเพื่อน หรือบุคคลที่รู้จัก
- ทักทายบุคคลที่รู้จัก สนทนา
- ดักอาหารที่โต๊ะวางอาหารหรือมีบริการเสิร์ฟตามโต๊ะ
- รับประทานอาหาร ร่วมกิจกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ

- เจ้าของงาน

- พนักงานเสิร์ฟ

- พนักงานทำความสะอาด

- ทักทายเจ้าของงานก่อนกลับ

- เดินออก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย

- เจริญแขกลงทะเบียน

- เข้างานเมื่อถึงกำหนดงาน

- ช่วยดูแลความเรียบร้อยของงาน

- กล่าวคำขอบคุณและส่งแขก

- กล่าวคำต้อนรับและทักทาย

- เจริญลงทะเบียน

- ดูแลความเรียบร้อยต่าง ๆ

- เข้างานเมื่อถึงกำหนดเวลา

- นั่งโต๊ะเจ้าของงาน

- รับประทานอาหารและร่วมกิจกรรม

- ทักทายแขกตามโต๊ะต่าง ๆ

- กล่าวคำขอบคุณและส่งแขก

- จัดหาที่นั่งให้แขกและเจริญแขกนั่ง

- เสิร์ฟเครื่องดื่ม

- ยืนคอยให้บริการ

- คอยเติมอาหารตามโต๊ะ หรืออาหารที่วาง

- อาหาร

- เก็บภาชนะ

- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด

- ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ

5. พฤติกรรมผู้ให้บริการและผู้ให้บริการในส่วน คี้อฟฟี่ช้อป (Coffee Shop & Restaurant)**ผู้รับบริการ**

- แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- เดินเข้าภายในร้านอาหารและเครื่องดื่ม

- บอกจำนวนที่นั่งที่ต้องการ

- เลือกที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รับเมนูอาหารและเครื่องดื่ม
- สั่งอาหารและเครื่องดื่ม
- รออาหาร สนทนา ฟังเพลง
- รับประทานอาหาร สั่งอาหารเพิ่มเติม
- ใช้บริการห้องน้ำ
- เรียกพนักงานเชคบิล
- รับบิลและดูรายการ
- จ่ายเงินหรือลงบัญชีเข้าห้องพัก
- รับเงินทอน หรือรอเซ็นชื่อลงบัญชี
- บ้านพักพร้อมหมายเลขห้อง
- เดินออก

ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ

- พนักงานเสิร์ฟ

- พนักงานแคชเชียร์

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- ถามความต้องการที่นั่ง
- พาแขกไปนั่ง
- กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกกลับ
- นำเมนูมาให้แขก
- รับรายการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
- นำรายการให้แคชเชียร์
- นำรายการส่งส่วนเตรียมอาหาร
- รับเครื่องดื่มอาหารว่างแล้วนำไปเสิร์ฟ
- คอยยื่นให้บริการ
- บอกแคชเชียร์เชคบิล
- นำบิลไปให้แขก
- รับเงินจากแขก หรือนำบัญชีห้องพักให้
- แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง แล้วนำไป
- ให้แคชเชียร์
- นำเงินทอนหรือบัญชีรายจ่าย ให้แขกแล้ว
- กล่าวคำขอบคุณ
- เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ
- รับรายการและทำบัญชี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานทำความสะอาด

- คิตรายอดรวมจากบิล
- รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
- ส่งบัญชีแขก ไปส่วนแคะเชียร์ส่วนหน้า
- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด
- ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ

6. พฤติกรรมผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วนห้องพัก

ผู้รับบริการ

- แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมใช้บริการ

- เข้าห้องพัก
- วาง – เก็บสัมภาระ
- จัดเสื้อผ้าเข้าตู้เสื้อผ้า
- นั่งพักผ่อน
- ดูรายการทีวีต่าง ๆ ฟังเพลง
- เข้าห้องน้ำ อาบน้ำ
- แต่งตัวหน้าโต๊ะแต่งตัว
- โทรศัพท์สั่งอาหาร
- รับประทานอาหาร
- นอนหลับ
- เดินออกจากห้อง

ผู้ให้บริการ

- พนักงานชนกระเป่า (Bell Boy)
- พนักงานประจำอาคาร (Floor Supervisor)

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ชนกระเป่าและสัมภาระ
- ออกไปปฏิบัติงานต่อ
- คอยตรวจตราดูแล ความสะอาดประจำ Floor และตามห้องต่าง ๆ
- เช็คและจัดเตรียม MINIBAR ให้ครบถ้วนทุกวัน
- สั่งการให้แม่บ้านทำความสะอาดห้อง
- คอยรับคำสั่งรายการอาหารทางโทรศัพท์
- สั่งอาหารไปยังครัว
- รับอาหารจากครัวไปส่งตามห้องพักแขกพร้อมบิล
- เช็คบิลแขก หรือให้แขกเซ็นชื่อลงบัญชีเข้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องพักพร้อมหมายเลขห้อง ส่งบิลไปให้

Front Desk

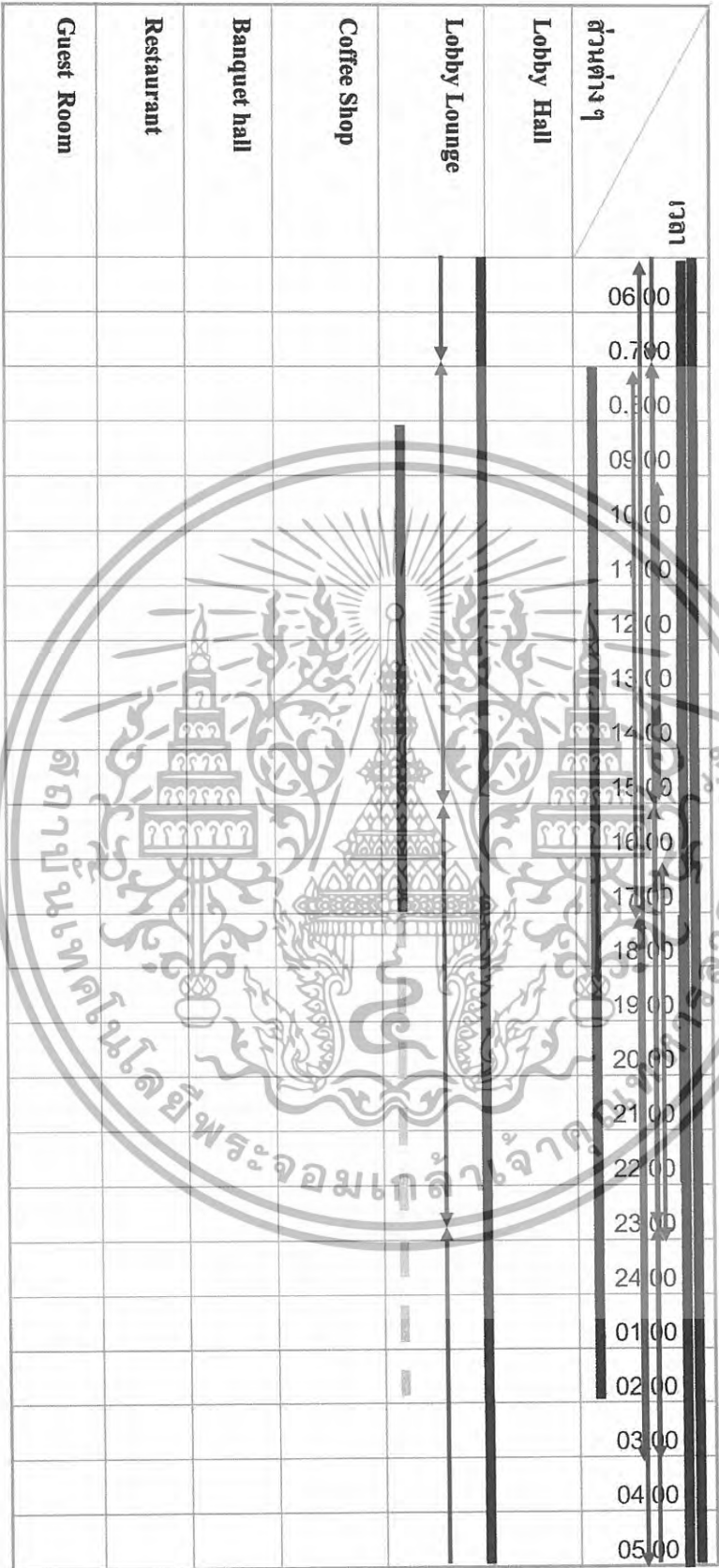
- เมื่อถึงเวลา หรือคาดว่าแขก
ทานเสร็จแล้ว เข้าไปเก็บภาชนะต่าง ๆ

พฤติกรรมการใช้และการให้บริการในส่วนต่าง ๆ ทั้งหมดนี้ สามารถเขียนออกเป็นแผนภูมิ
ของพฤติกรรมการใช้และการให้บริการในส่วนนั้น ๆ ได้ทราบถึงการติดต่อกัน ความสัมพันธ์กัน
การใช้ประโยชน์ใช้สอยร่วมกัน สามารถเขียนตามแผนภูมิ ดังนี้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 แสดงตารางการใช้บริการของโรงแรมเซบูริช



ผู้ให้บริการ
 ผู้ให้บริการ
 การให้บริการอย่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.4 แสดงพฤติกรรมของผู้มาติดต่อรัฐส่วนตัวหรือมาใช้บริการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

4.4.1 หลักในการหาค่าความสัมพันธ์

หลักในการหาค่าความสัมพันธ์มีหลายวิธี ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามความเหมาะสมขององค์ประกอบต่างๆ ข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

4.4.1.1 ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของ หน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ

4.4.1.2 ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาในการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ

4.4.1.3 ระดับระหว่างกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่างๆ

4.4.1.4 ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตามต้องอาศัยองค์ ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้น

4.4.2 การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บข้อมูล ซึ่งอาจได้รับจากการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่มีความซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน สำหรับโครงการ สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

4.4.2.1 การจัดหาค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ

4.4.2.2 การจัดค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำงานได้ดังนี้

ก) การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

(RELATIONSHIP MATRIX)

ข) การหาโครงข่ายความสัมพันธ์

(INTERACTION NET DIAGRAM)

ค) การทำแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์

(BUBBLE DIAGRAM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ง) การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย
(FUNCTION DIAGRAM)

ก) การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (RELATIONSHIP MATRIX)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความสัมพันธ์ใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ทำให้ทราบวาพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้กับพื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบของความสัมพันธ์ทั้งหมด เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความสัมพันธ์นี้ทำให้สามารถกำหนดค่าความสัมพันธ์ได้ ระหว่างพื้นที่ที่ละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมจากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม สังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันทั่วไป ส่วนเกณฑ์การพิจารณาค่าความสัมพันธ์ก็ได้จากการศึกษาพฤติกรรม, กิจกรรมของผู้ใช้โครงการ ความถี่ในการใช้พื้นที่, การติดต่อสื่อสาร, การบริหารงาน เป็นต้น

เกณฑ์การให้ค่าความสัมพันธ์ สามารถกำหนดได้ดังนี้

- 1 เท่ากับ ความสัมพันธ์น้อย
- 2 เท่ากับ ความสัมพันธ์ปานกลาง
- 3 เท่ากับ ความสัมพันธ์มาก
- 4 เท่ากับ ความสัมพันธ์มากที่สุด

จากคะแนนความสัมพันธ์นี้ทำให้ทราบว่า หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าให้คะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนน แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนมีความสัมพันธ์ออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไป ก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดมาอยู่ในบริเวณเดียวกัน ถ้าระดับคะแนนมีความสัมพันธ์น้อยลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็ลดหลั่นกันไปด้วย คือ จะห่างกัน

วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม	พิจารณาคะแนนที่ได้ดังนี้	
ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านบริการ	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสานงาน	1	คะแนน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมากที่สุด

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันถี่ หรือต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งคู่ได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานการบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกันก็ได้ บางกรณีอาจจะอยู่ต่างชั้นกัน

ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันตามลักษณะงานที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่ต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งานที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางทีตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกัน โดยเป็นไปตามสายงานบริหาร

ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

หมายถึง ความสัมพันธ์กันแต่ละหน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันหรือ การบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบ โครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียวโดยคู่ได้จากพฤติกรรมและลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่งผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กันหรือคนละชั้นอาคารสำนักงาน

ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลย หรืออาจมีการติดต่อกันบ้างในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้างการบริหาร การจัดวางผัง

ข) การทำแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATIONSHIP MATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์หมกและมากที่สุด) มาโยงเส้นความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน

การทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นการทำที่ง่าย เพียงแต่นำค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่ เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

ค) การทำแผนภูมิรูปฟองอากาศความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงตาข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันมากที่สุดก็จะอยู่ใกล้กันมากที่สุด องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดต่อกันน้อยที่สุด ซึ่งจะเป็นการมองที่ง่ายขึ้น โดยยังคงคา
ให้เป็นไปตามเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ง) การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)

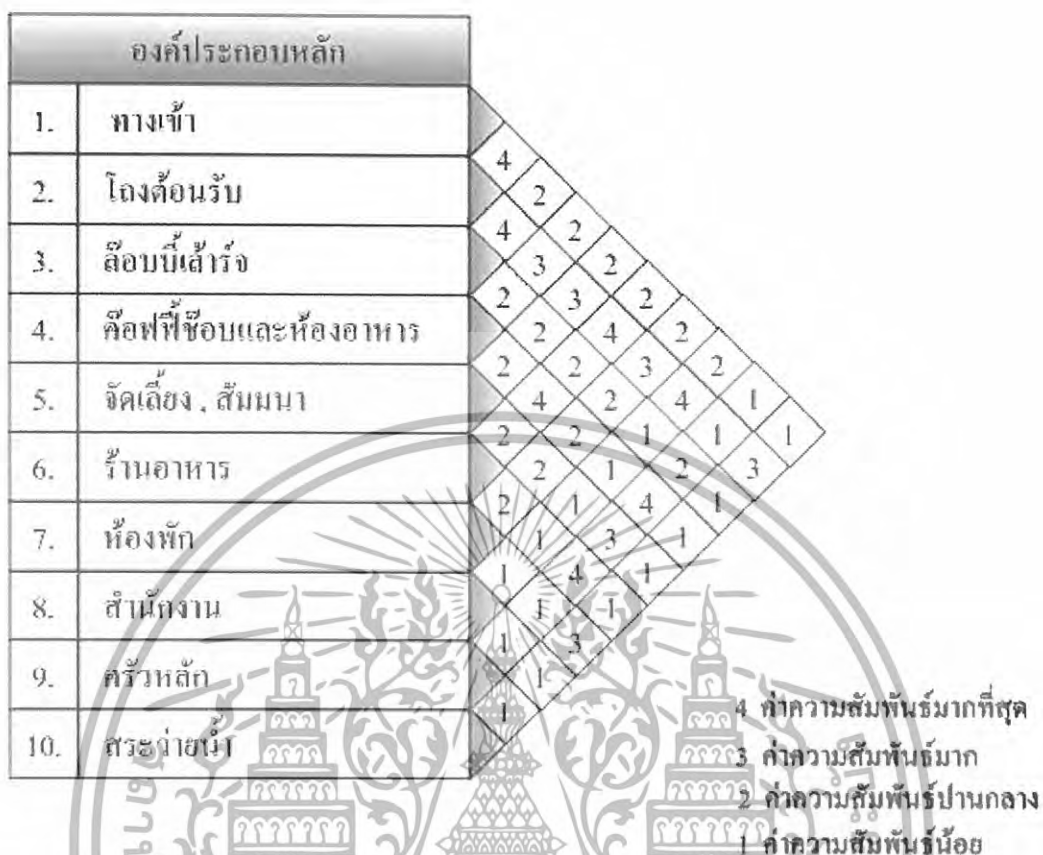
เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการแต่ละ
ประเภทในการโยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ

แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)
ต่างกันในเรื่องของเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นที่ผ่านมากก็จะมีผลต่อ
การเพิ่มเนื้อที่ทางสัญจร ในส่วนของการคิดพื้นที่วิเคราะห์

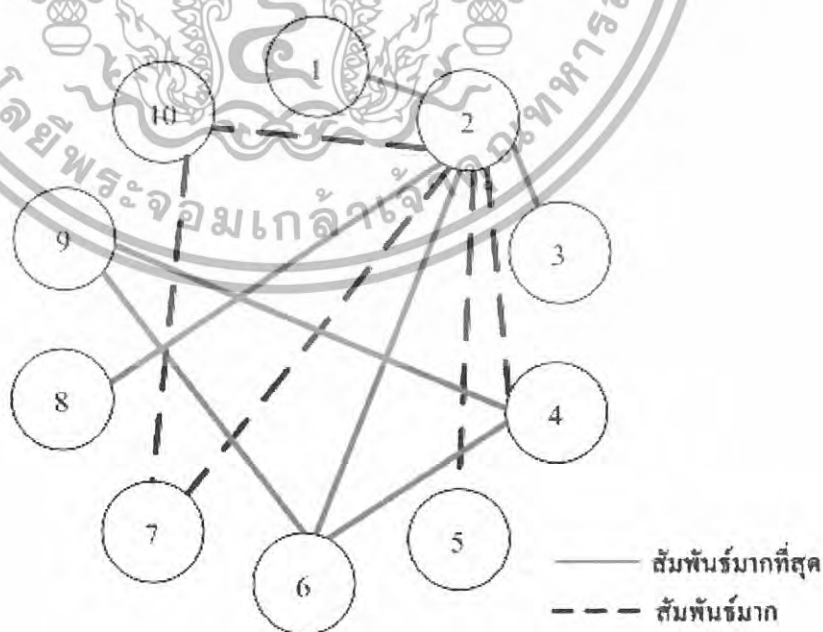


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.10 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของโครงการ

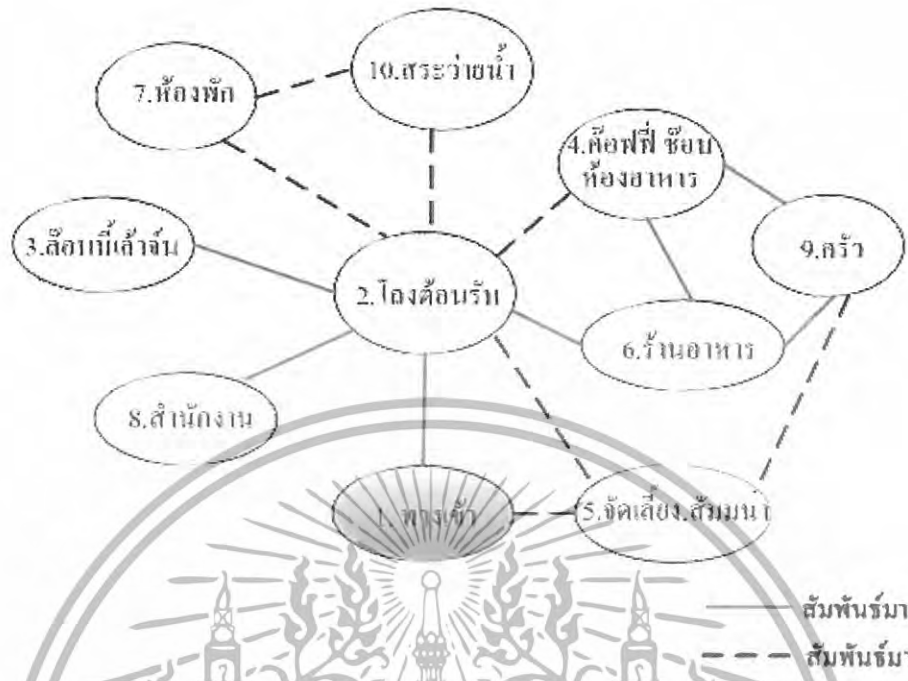


แผนภูมิที่ 4.11 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักของโครงการ

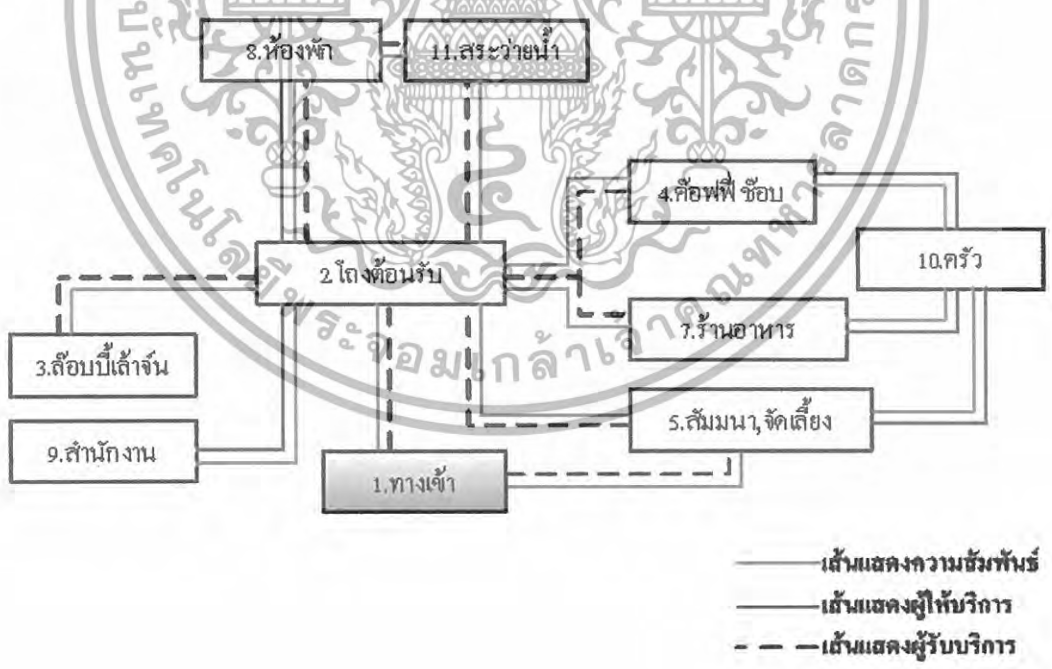


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.12 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์หลักของโครงการ



แผนภูมิที่ 4.13 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักของโครงการ



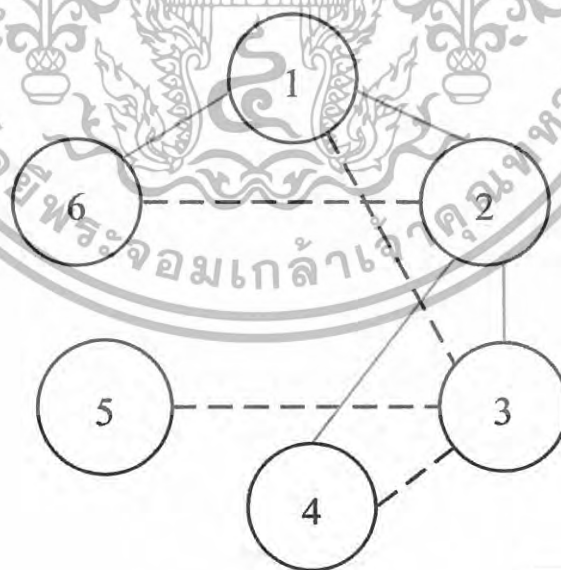
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.14 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall)

องค์ประกอบหลัก					
1.	ทางเข้าหลัก	4			
2.	เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	3	4		
3.	พักผ่อน	4	3	1	
4.	เคาน์เตอร์ทีวี	3	2	4	
5.	โทรศัพท์สาธารณะ	2	3	3	
6.	เคาน์เตอร์ Bell Boy	2	2		
		2			

- 4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
 3 ค่าความสัมพันธ์มาก
 2 ค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
 1 ค่าความสัมพันธ์น้อย

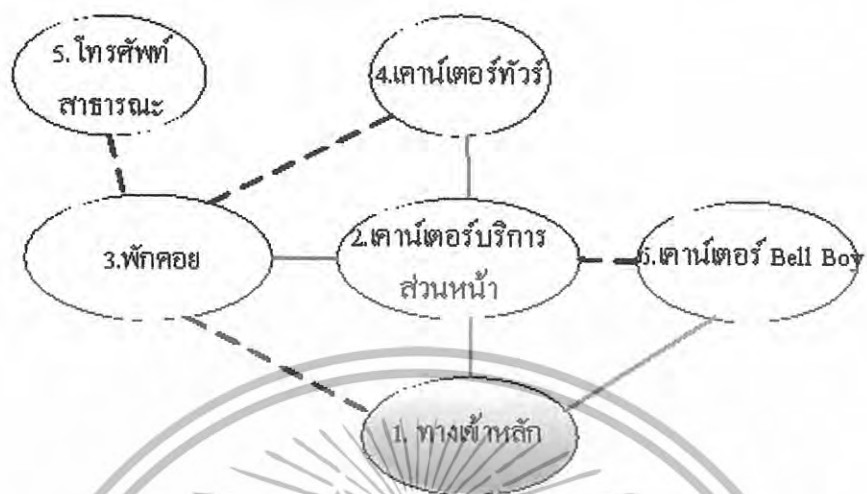
แผนภูมิที่ 4.15 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall)



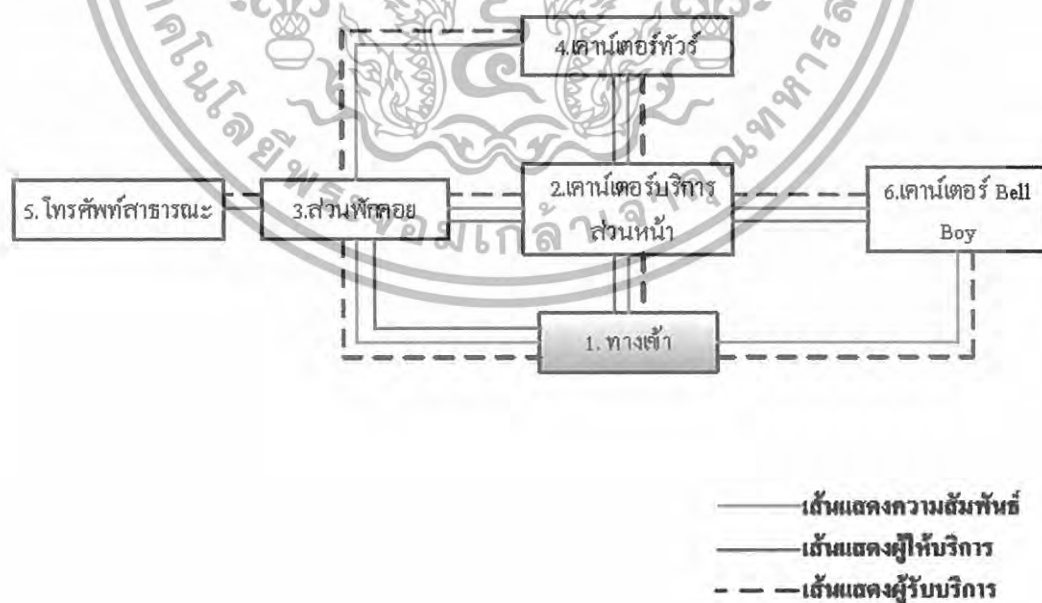
- ความสัมพันธ์มากที่สุด
 - - - ความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.16 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall)



แผนภูมิที่ 4.17 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.18 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนล๊อบบี้ เล้าจั้น (Lobby lounge)

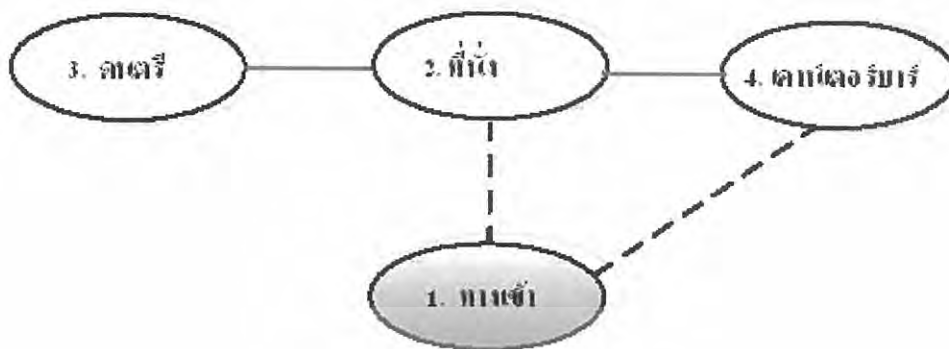
องค์ประกอบหลัก			
1.	ทางเข้าหลัก		
2.	ที่นั่ง	3	1
3.	ดนตรี	4	3
4.	เล่นเตอร์บาร์	1	4

แผนภูมิที่ 4.19 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนล๊อบบี้ เล้าจั้น (Lobby lounge)

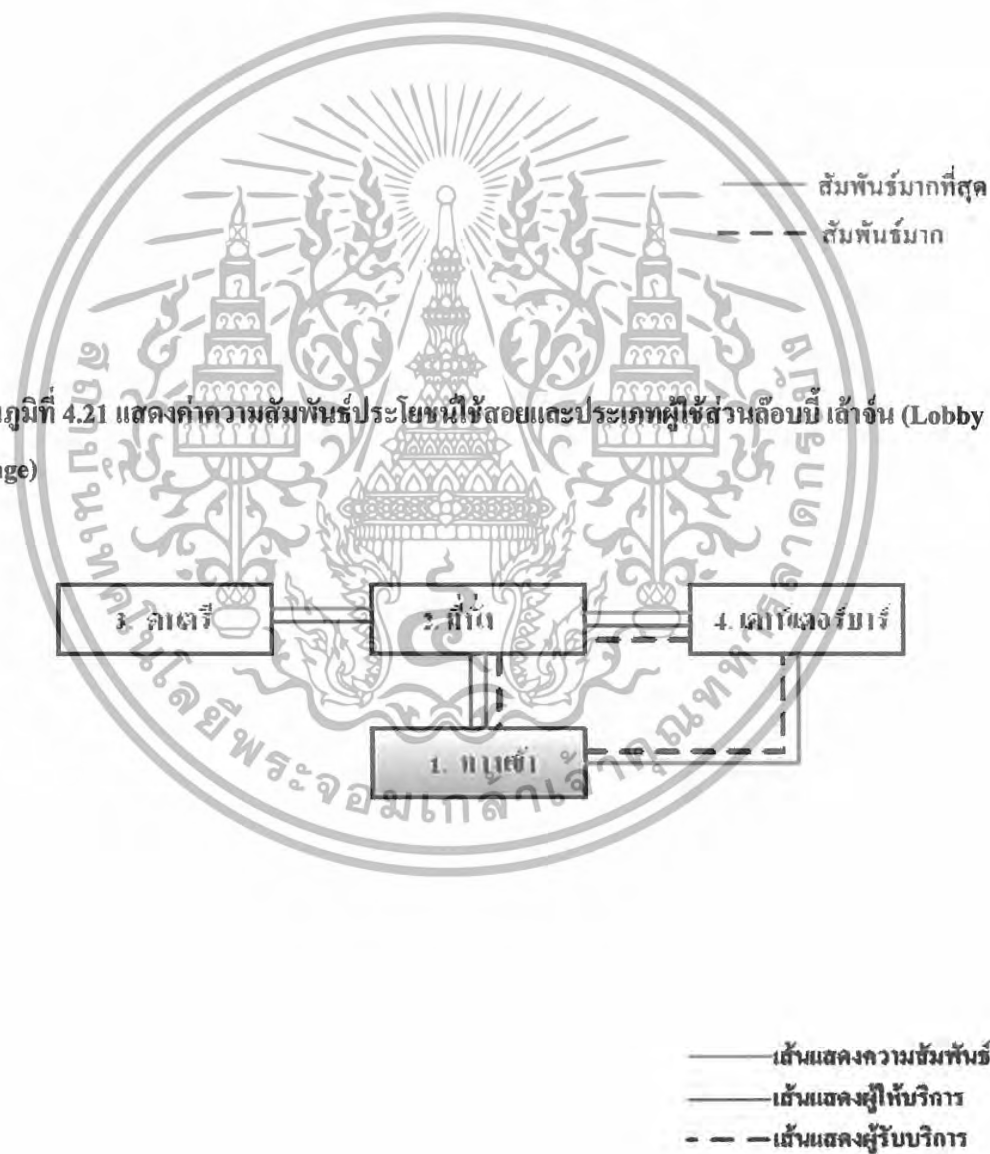


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.20 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนล๊อบบี้ เล้าจั้น (Lobby lounge)



แผนภูมิที่ 4.21 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนล๊อบบี้ เล้าจั้น (Lobby lounge)



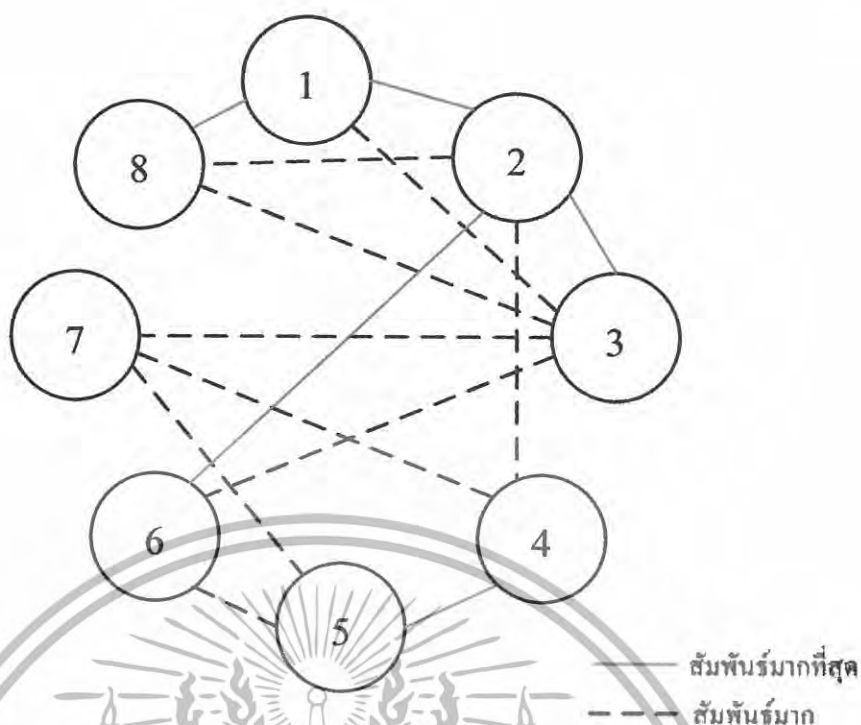
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.22 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องอาหาร (Coffee shop)

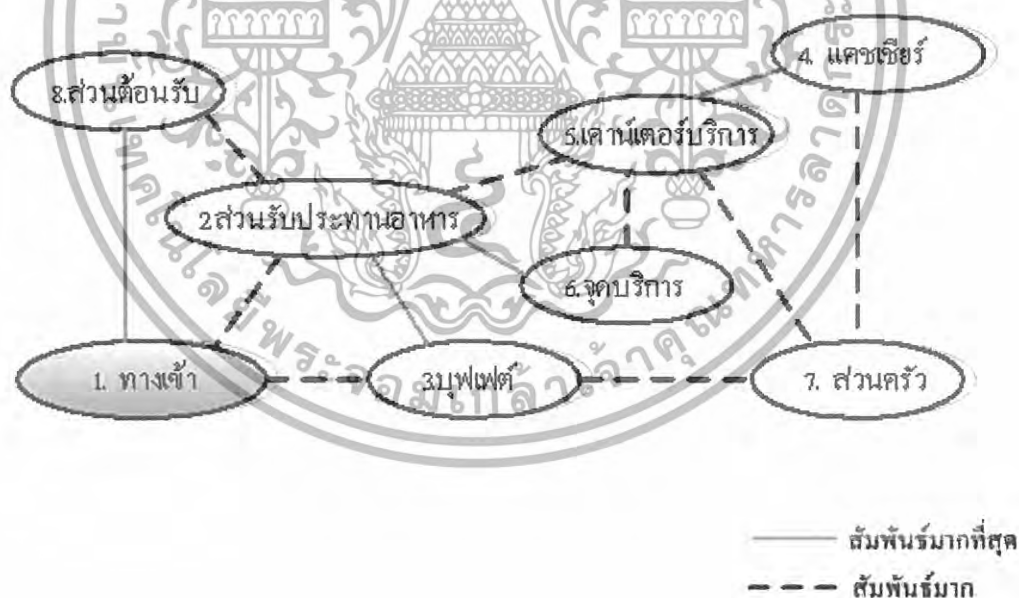


แผนภูมิที่ 4.23 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนห้องอาหาร (Coffee shop)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

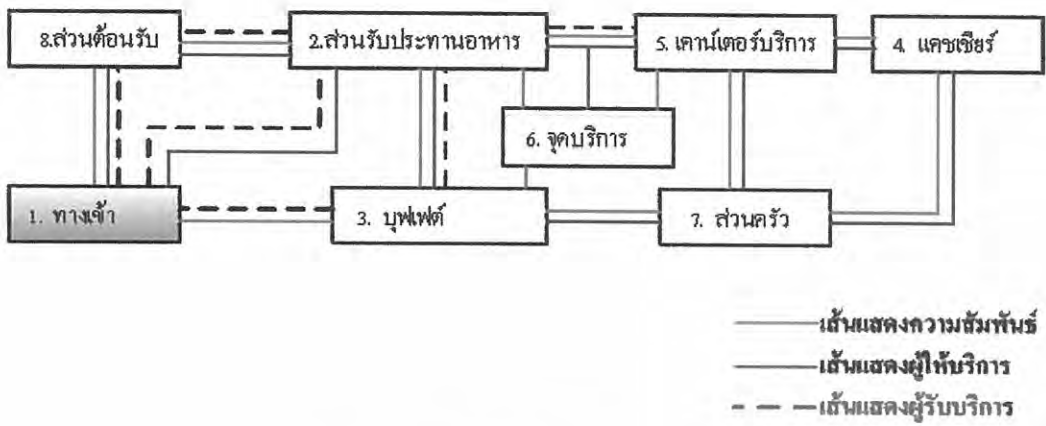


แผนภูมิที่ 4.24 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องอาหาร (Coffee shop)



แผนภูมิที่ 4.25 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องอาหาร (Coffee shop)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

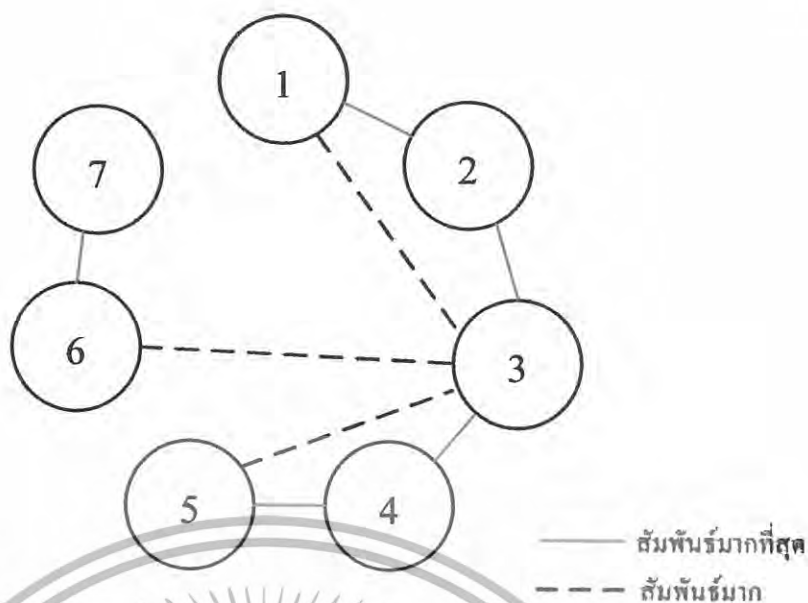


แผนภูมิที่ 4.26 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนจัดเลี้ยง, สัมมนา

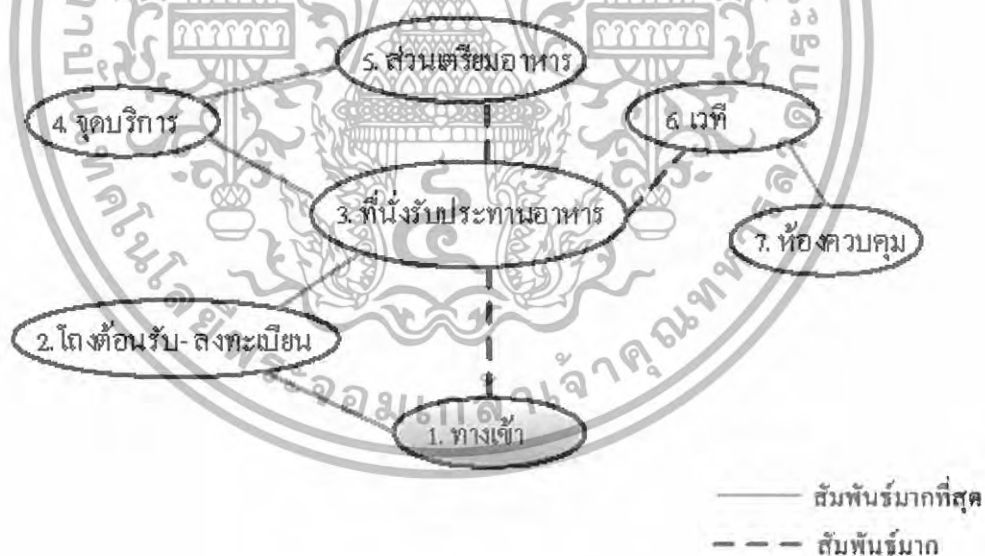


แผนภูมิที่ 4.27 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนจัดเลี้ยง, สัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

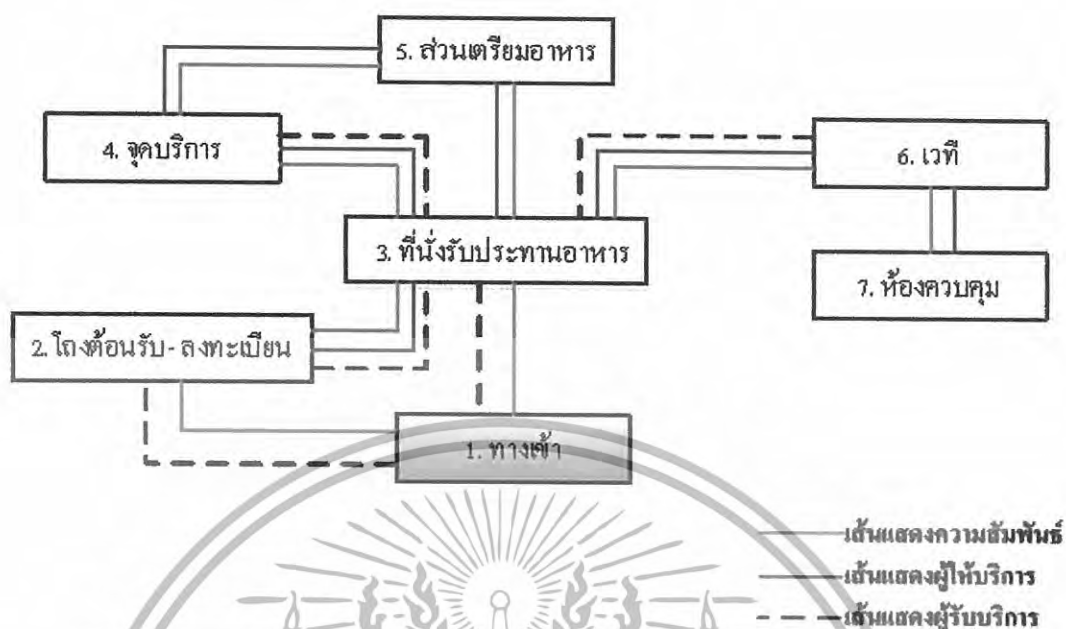


แผนภูมิที่ 4.28 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนจัดเลี้ยง, สัมมนา



แผนภูมิที่ 4.29 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนจัดเลี้ยง, สัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



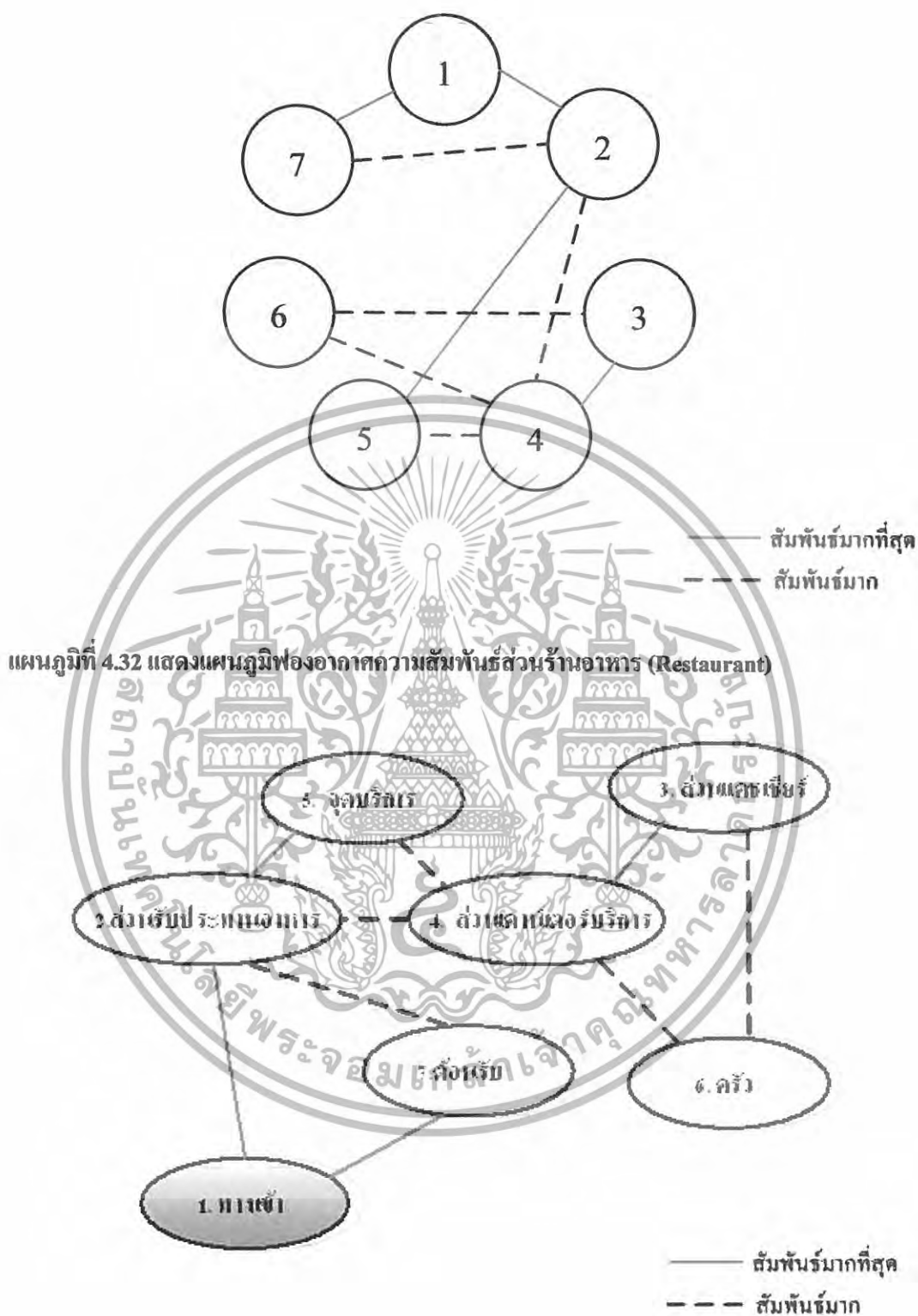
แผนภูมิที่ 4.30 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนร้านอาหาร (Restaurant)

องค์ประกอบหลัก		ความสัมพันธ์						
1.	ทางเข้า							
2.	ส่วนรับประทานอาหาร	4						
3.	ส่วนแกลงเชียร์	2	2					
4.	ส่วนแคชเชียร์/บริการ	4	3	1				
5.	จุดบริการ	4	4	1	4			
6.	ครัว	1	1	1	4			
7.	ต้อนรับ	3	3	3	3			
		2	3	2	2			
		2	2	2	2			
		1	1	1	1			

- 4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
 3 ค่าความสัมพันธ์มาก
 2 ค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
 1 ค่าความสัมพันธ์น้อย

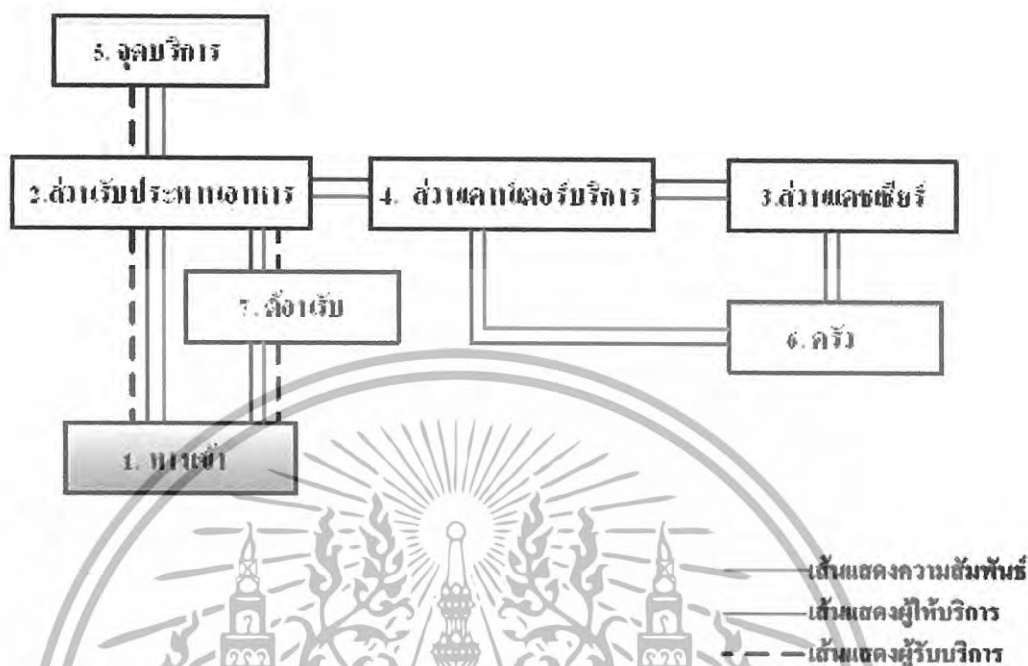
แผนภูมิที่ 4.31 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนร้านอาหาร (Restaurant)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.33 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนร้านอาหาร (Restaurant)



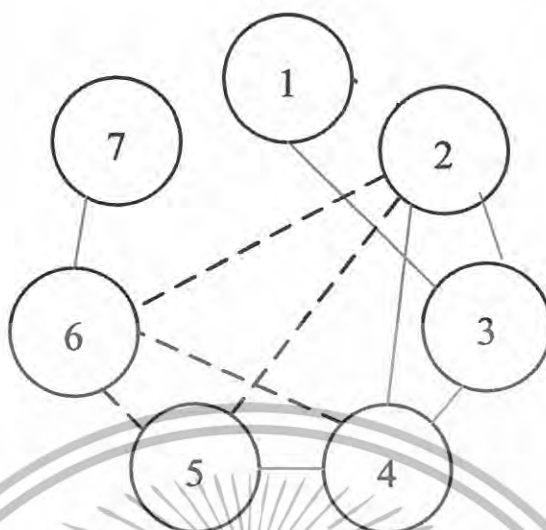
แผนภูมิที่ 4.34 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องพักแบบ STANDARD

องค์ประกอบหลัก		ความสัมพันธ์						
1.	ทางเข้า							
2.	ห้องน้ำ	4						
3.	ส่วนวางสัมภาระ	2	4					
4.	ส่วนจัดเก็บสัมภาระ	4	3	2				
5.	ส่วนแต่งตัว	4	2	3	1			
6.	ส่วนนอน	3	3	1	2			
7.	ส่วนพักผ่อน	4	1					

- 4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 ค่าความสัมพันธ์มาก
- 2 ค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
- 1 ค่าความสัมพันธ์น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.35 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนห้องพักแบบ STANDARD



— สัมพันธ์มากที่สุด
 - - - สัมพันธ์มาก

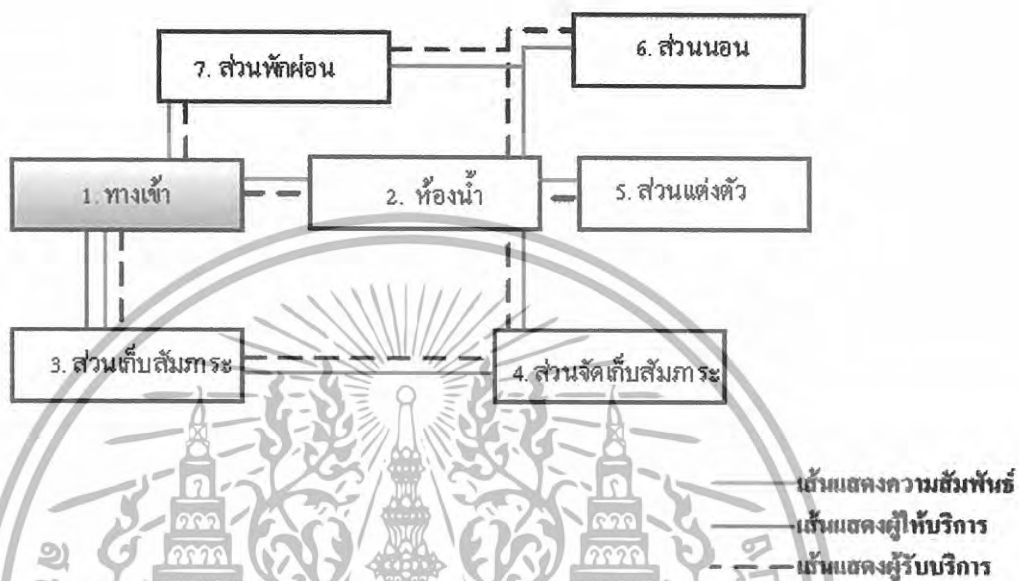
แผนภูมิที่ 4.36 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ STANDARD



— สัมพันธ์มากที่สุด
 - - - สัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.37 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องพักแบบ STANDARD



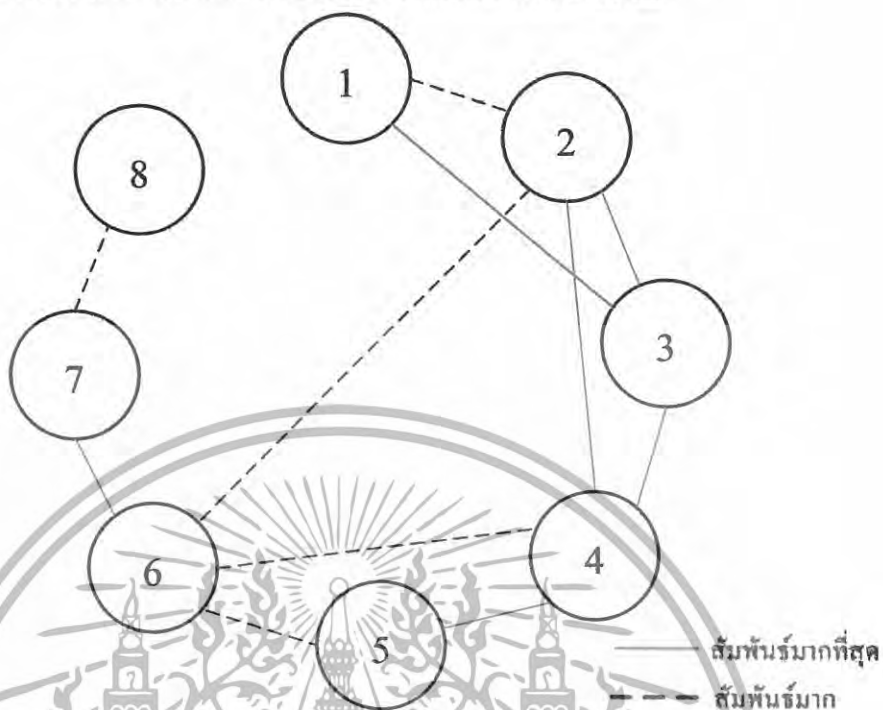
แผนภูมิที่ 4.38 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องพักแบบ DELUXE

องค์ประกอบหลัก									
1.	ทางเข้า	3							
2.	ห้องน้ำ	4							
3.	ส่วนวางสัมภาระ	3	2						
4.	ส่วนจัดเก็บสัมภาระ	4	3	1					
5.	ส่วนแต่งตัว	4	2	1	1				
6.	ส่วนนอน	4	3	2	1				
7.	ส่วนพักผ่อน	2	2	1	1				
8.	ส่วนทำงาน	2	2	1	1				
		4	2	1	1				
		4	2	1	1				
		3	2	1	1				

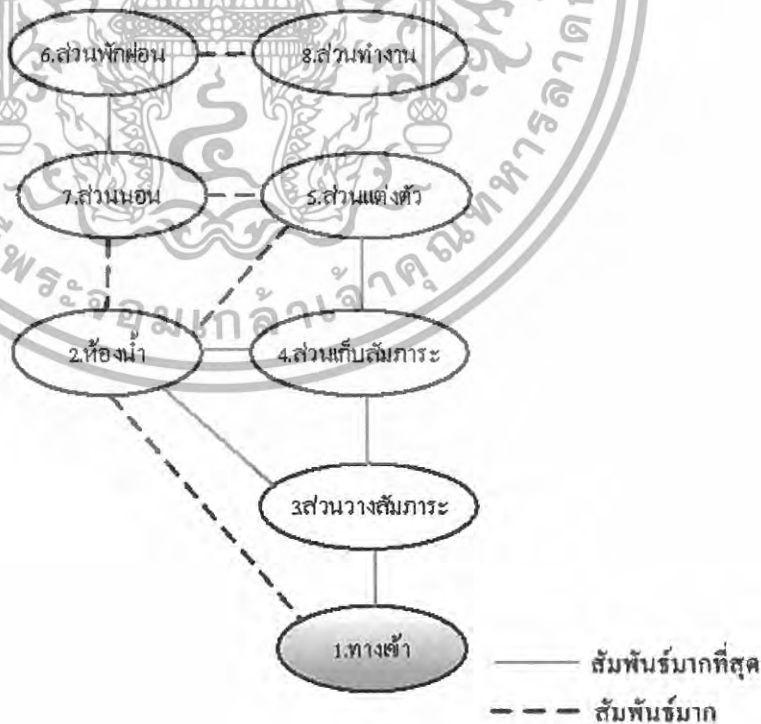
- 4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
 3 ค่าความสัมพันธ์มาก
 2 ค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
 1 ค่าความสัมพันธ์น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.39 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนห้องพักแบบ DELUXE

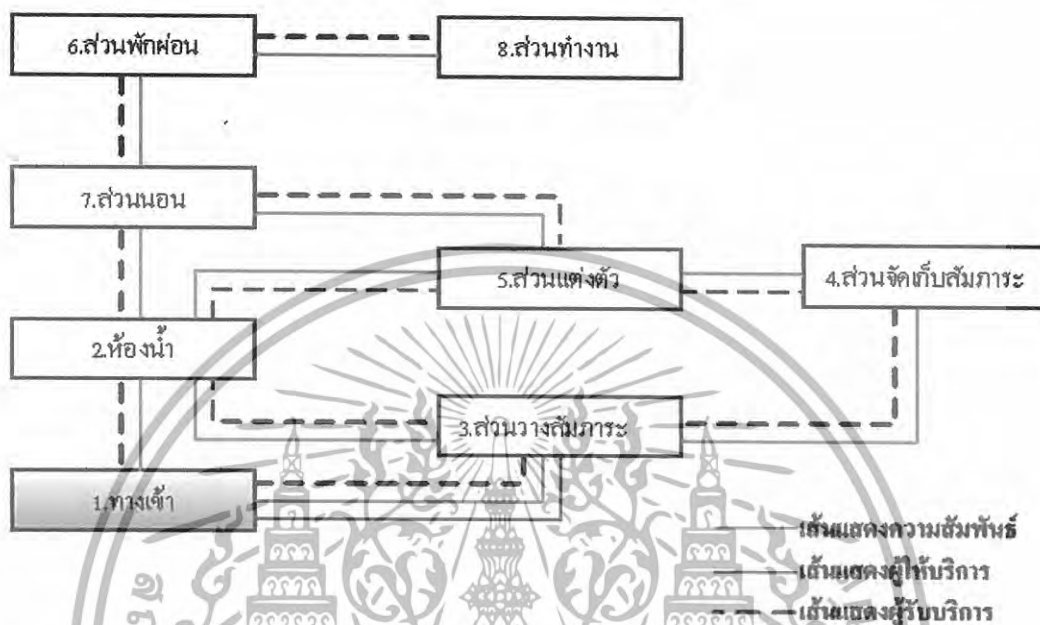


แผนภูมิที่ 4.40 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ DELUXE



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.41 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องพักแบบ DELUXE



แผนภูมิที่ 4.42 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องพักแบบ SUITE

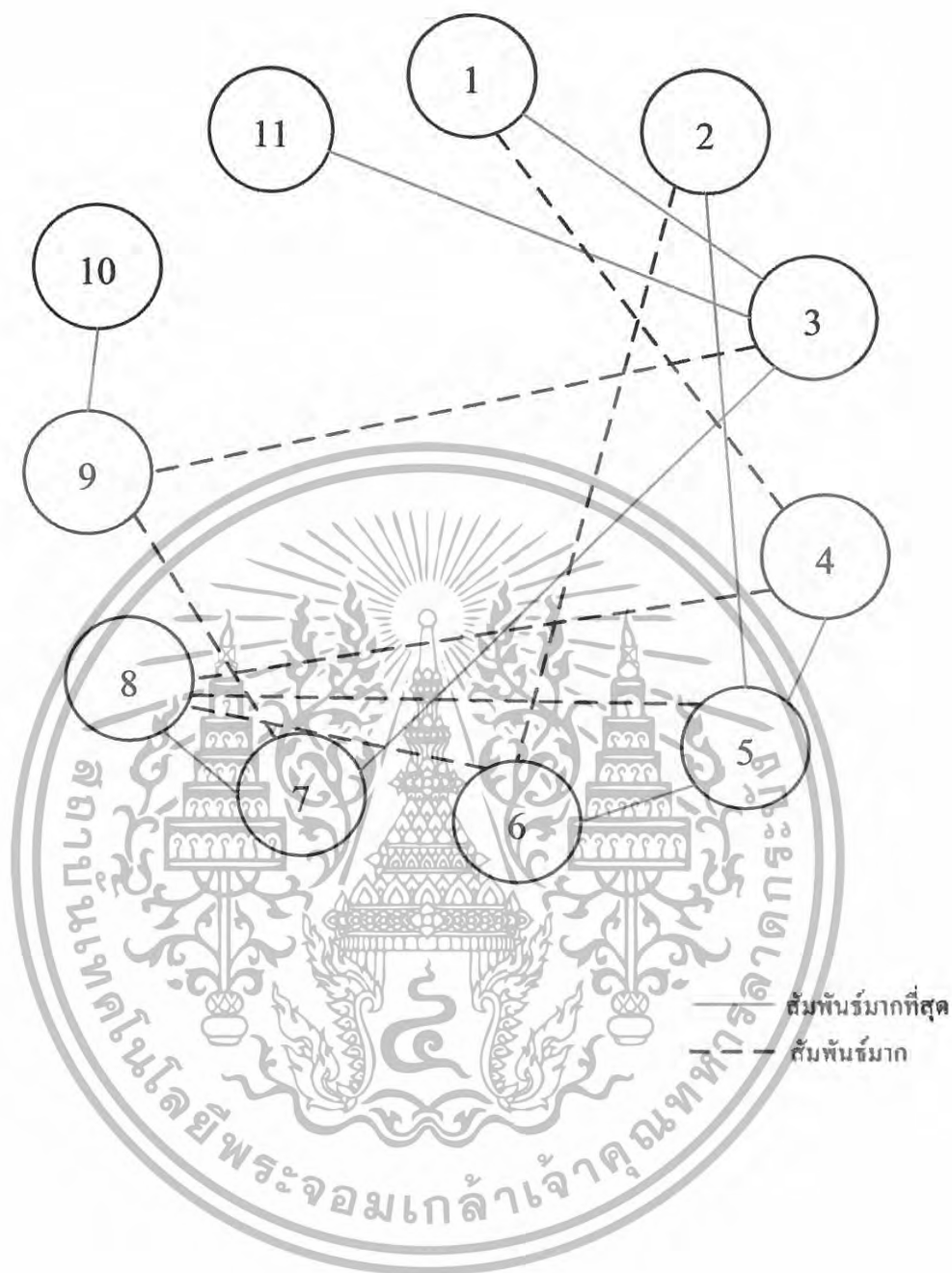
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบหลัก													
1.	ทางเข้า												
2.	ห้องน้ำ	2											
3.	ส่วนรับแขก		4										
4.	ส่วนวงสัมภาระ			2									
5.	ส่วนจัดเก็บสัมภาระ				3								
6.	ส่วนแต่งตัว					2							
7.	ส่วนพักผ่อน						4						
8.	ส่วนนอน							1					
9.	ส่วนเตรียมอาหาร								1				
10.	ส่วนรับประทานอาหาร									4			
11.	ส่วนทำงาน										1		

- 4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
 3 ค่าความสัมพันธ์มาก
 2 ค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
 1 ค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.43 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนห้องพักแบบ SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

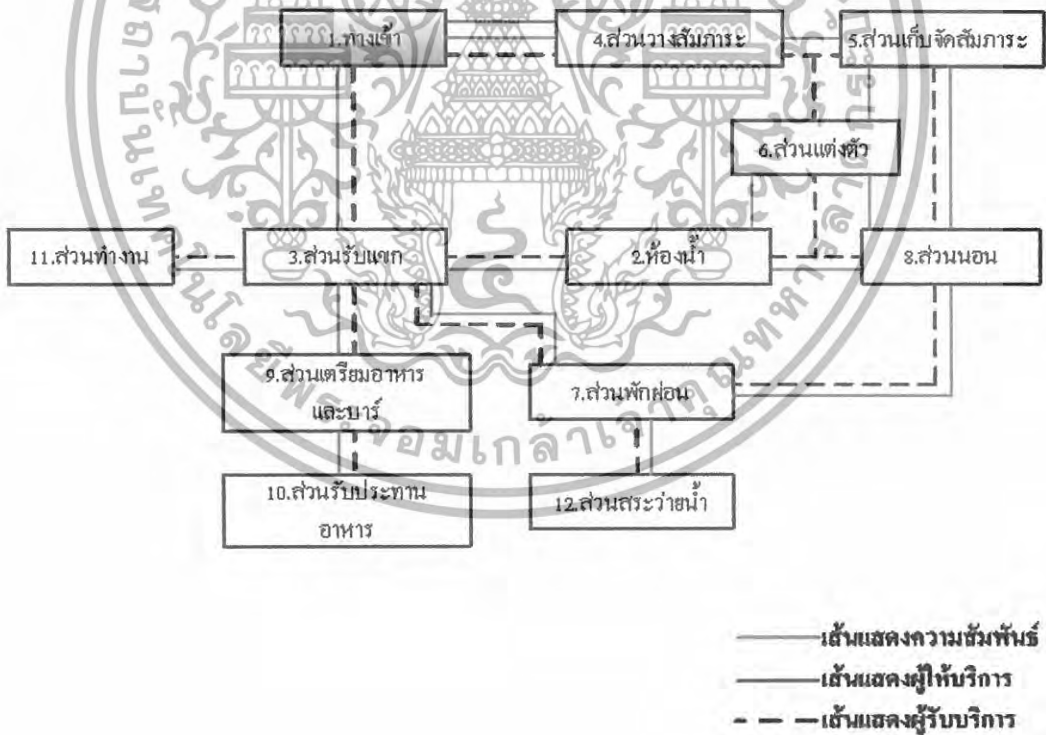


แผนภูมิที่ 4.44 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 4.45 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องพักแบบ SUITE



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอย เป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจร และการศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการของพื้นที่นั้นๆ ในความเป็นจริง จากความต้องการที่พอเพียง แต่มีขนาดใกล้เคียงกับพื้นที่จริงของโครงการหรือไม่ โดยส่วนของโครงการ ให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วน จากพื้นที่จริง การวิเคราะห์พื้นที่นี้ จะนำเสนอเฉพาะในส่วนของขอบเขตปริญญาโทในโครงการการศึกษาข้อมูลดังนี้

4.5.1 ส่วน Lobby Hall

4.5.2 ส่วน Lobby lounge

4.5.3 ส่วน Coffee Shop

4.5.4 ส่วนร้านอาหาร

4.5.5 ส่วนห้องจัดเลี้ยง, สัมมนา

4.5.6 ส่วนห้องพัก

4.5.6.1 ห้องพักแบบ Standard

4.5.6.2 ห้องพักแบบ Deluxe

4.5.6.3 ห้องพักแบบ Suite

ในส่วนบริเวณทั้งหมดนี้จะทำการศึกษา และค้นคว้าตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการโรงแรม ชีปรีช เพื่อนำเข้าสู่ในการวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆ การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของส่วนต่างๆ สามารถแบ่งออกได้ ดังนี้

4.5.1 โถงต้อนรับ (Lobby Hall)

ลักษณะทั่วไป

โถงต้อนรับนี้เป็นศูนย์กลางของอาคารนี้ ที่จะแจกจ่ายไปยังส่วนต่างๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักได้สัมผัสก่อน เมื่อก้าวเข้าสู่ตัวอาคารตลอดจนเป็นผู้ที่ติดต่อห้องพัก นั่งพักคอยและผู้ที่มาพบกับแขก ดังนั้นส่วนล็อบบี้จึงควรอยู่ในตำแหน่งที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวกทางเข้าใหญ่เป็นส่วนที่มีความเคลื่อนไหวพลุกพล่าน เนื้อที่ส่วนนี้จึงมีขนาดใหญ่เพียงพอแก่แขกและผู้มาติดต่อกับ Front Desk ได้โดยไม่มีสิ่งกีดขวาง พร้อมกับจัดให้มีส่วนนั่งพักคอย โดยพยายามตกแต่งให้สวยงาม สร้างบรรยากาศที่ดีให้กับแขกเกิดความประทับใจ

บทวิเคราะห์พื้นที่

- ที่ตั้ง : ชั้นที่ 2 อาคาร 3
 เนื้อที่ : 342 ตารางเมตร
 เวลาทำการ : ตลอด 24 ชั่วโมง
 ผู้ใช้พื้นที่ : แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

1. ผู้ให้บริการ

- 1.1 พนักงานต้อนรับ (Receptionists)
 1.2 พนักงานติดต่อสอบถาม (Information Clerk)
 1.3 พนักงานบัญชี - เก็บเงิน (Cashier)
 1.4 พนักงานทะเบียน (Registration)
 1.5 พนักงานจองห้องพัก (Reservation Clerk)

2. ผู้ใช้บริการ

- 2.1 แยกผู้มาพักโรงแรม
 2.2 ผู้มาติดต่อ
 2.3 ผู้มาใช้บริการอื่นๆ ในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

1. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัว

เข้ามาในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) โดยมีพนักงานต้อนรับและให้วางกระเป๋า ติดต่อสอบถามพนักงานกล่าวต้อนรับ ให้คำแนะนำ ลงทะเบียนห้องพัก พนักงานลงทะเบียนให้แก่แขก ตรวจสอบหลักฐาน มอบกุญแจ รับฝากของมีค่าในระหว่างที่ลงทะเบียนอาจจะนั่งพักคอย ระหว่างพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ ฯลฯ ไปยังส่วนบาร์

2. ผู้ใช้บริการที่มาค้ำกลุ่มทัวร์ เข้ามาในส่วนล็อบบี้

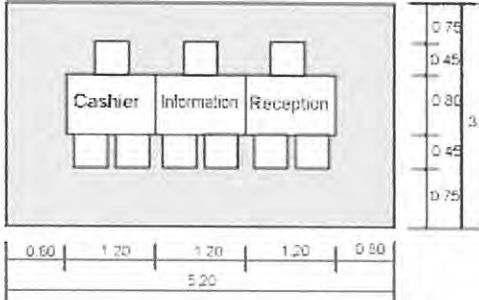
และให้วางกระเป๋า แยกจะนั่งพักคอย (ในระหว่างที่พักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ ฯลฯ ไกด์แยกไปติดต่อสอบถามส่วนใหญ่จะจองห้องพักไว้ล่วงหน้าแล้ว พนักงานจะตรวจสอบหลักฐาน และลงทะเบียน มอบกุญแจห้องพัก ไกด์นำไปแจกจ่ายแก่แขก แยกฝากของมีค่าเสร็จแล้วไปยังห้องพัก

3. ผู้ใช้บริการในส่วนอื่น ๆ หรือมาติดต่อกับแขกที่มาพัก เข้ามาในส่วนล็อบบี้

โดยพนักงานต้อนรับ ติดต่อสอบถาม พนักงานแนะนำอาจจะไปใช้บริการในส่วนอื่น ๆ เลยหรือนั่งพักคอย (ในระหว่างที่นั่งพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถงพักคอยเช่น ห้องน้ำ หรือ ฯลฯ ถ้ามาติดต่อกับแขกที่มาพักก็จะโทรศัพท์ติดต่อแล้วนัดพบกันในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมเมื่อเสร็จธุระก็จะออกจากโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เคาน์เตอร์ (Front Desk) ประกอบด้วย</p> <p>1.1 พื้นที่แคชเชียร์(Cashier)</p> <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์ - โทรศัพท์ - บริเวณเขียนหนังสือ - เกือบปิด - เครื่องรูดบัตรเครดิต - ที่เก็บเงิน - เครื่องปริ้นเตอร์ <p>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน (Information)</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์ - ช่องเก็บ - ที่เก็บเอกสาร - กุญแจ-ข่าวสาร <p>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ต้อนรับ - กล้องใต้แผ่นพับ 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจาก ความยาวเคาน์เตอร์ x พื้นที่ใช้งาน $5.20 \times 3.20 = 16.64$ ตารางเมตร</p>
<p>2. พื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.90×1.20 เมตร - เก้าอี้ 3 ตัว ขนาด 0.45×0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 2.80 = 3.36$ ตารางเมตร</p>

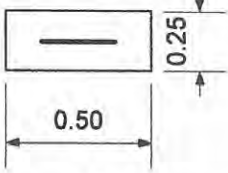


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>4. พื้นที่พักคอย</p> <p>4.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอย 1 ชุด / 2 ที่นั่ง</p> <p>$1.95 \times 1.06 = 2.67$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.03 ตารางเมตร</p>
<p>4.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.50 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง $2.20 \times 2.20 = 4.84$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.21 ตารางเมตร</p>
<p>4.3 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 เมตร - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.80 เมตร - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง $3.00 \times 3.00 = 9$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.80 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
5.พื้นที่วางกระเป๋า	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย กระเป๋า 1 ใบ = 0.125 ตารางเมตร</p>
6.ส่วนสัมภาระ 6.1 หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60 x 1.20 เมตร - เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 2.40 = 2.52$ ตารางเมตร</p>
7. พื้นที่รถเข็นกระเป๋า - รถเข็นกระเป๋ามีขนาด $2.10 \times 0.80 = 1.68$ เมตร	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย / 1 คัน $2.10 \times 0.80 = 1.20$ ตารางเมตร</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)

- คิดจากความยาว X ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งานคิดเป็น 16.64 ตารางเมตร

2. พื้นที่นั่งพักคอย

- คิดจาก 25 เปอร์เซ็นต์ของจำนวนห้องพัก = 37 ที่นั่ง

3. พื้นที่สำหรับ โต๊ะบริษัททัวร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง รวมพื้นที่ใช้งาน คือ 3.36 ตารางเมตร / 1 ชุด
ดังนั้น ภายในโครงการใช้โต๊ะ 1 ชุด คิดเป็น $3.36 \times 1 = 3.36$ ตารางเมตร

4. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

- คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง 1 ใบ = 0.125 ตารางเมตร
แขก 1 คน มีกระเป๋าเดินทาง 1 ใบ = $0.125 \times 1 = 0.125$ ตารางเมตร
แขก 20 คน ใช้พื้นที่วางกระเป๋าประมาณ $0.125 \times 20 = 2.5$ ตารางเมตร
(ที่มา : จากการสัมภาษณ์ภายในโครงการที่ทำกรณีศึกษา)

5. พื้นที่หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ (BELL CAPTAIN) จำนวนพนักงาน 1 คน

- คิดจากความยาว x ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ และพื้นที่บริการขนาด $2.1 \times 1.2 = 2.52$ ตารางเมตร
(ที่มา : จากองค์ประกอบใช้สอย และ โครงการที่ทำกรณีศึกษา)

6. พื้นที่สำหรับรถเข็น

- คิดจาก พื้นที่ใช้งานและขนาดของรถเข็น $2.10 \times 0.80 = 1.68$ ตารางเมตร

7. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ

- คิดจากโทรศัพท์จำนวน 1 เครื่อง ใช้พื้นที่ 0.98 ตารางเมตร
โทรศัพท์จำนวน 6 เครื่อง ใช้พื้นที่ 5.88 ตารางเมตร

พื้นที่ทางสัญจรภายในส่วน โถงต้อนรับ เป็นส่วนที่มีการเคลื่อนไหวตลอดเวลาเนื้อที่สำหรับทางสัญจรจะใช้มากเป็นพิเศษกว่าส่วนอื่น ๆ คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด พื้นที่เพื่อความโอโถงคิดจก 50 % ของพื้นที่ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อ หน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 100%
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	16.64	1	16.64	33.28
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักผ่อน				
- การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.67	2	5.32	10.64
- การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	4.84	2	9.68	19.36
- การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	9	5	45	90
รวมพื้นที่นั่งส่วนพักผ่อน				120
3. โต๊ะบริษัททัวร์	3.36	1	3.36	5.04
4. โทรศัพท์สาธารณะ	0.98	6	5.88	8.82
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ				
- เคาน์เตอร์ (Bell Captain)	2.52	1	2.52	3.78
- รถเข็น	1.68	2	3.36	5.04
- วางกระเป๋าเดินทาง	0.125	30	3.75	5.62
รวมพื้นที่ส่วนสัมภาระ				14.44
รวมพื้นที่วิเคราะห์				186.62

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
342 > 186.62 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $342 - 186.62 = 155.38$ ตารางเมตร

นำพื้นที่เหลือมาหาค่าเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วน โถงต้อนรับที่แสดงดังต่อไปนี้

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโถงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

พื้นที่จริง	342	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	186.62	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	155.38	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	33.28	27.7	60.98
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักผ่อน	120	99.91	219.91
3. โต๊ะปริ๊นท์ทัวรี่	5.04	4.2	9.24
4. โทรศัพท์สาธารณะ	8.82	7.34	16.16
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ	14.44	12.02	26.46
รวม	186.62	155.38	342

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5.2 ล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby lounge)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นบริเวณของแขกที่มาพักหรือติดต่อธุระ ตั้งอยู่ติดกับส่วนโถงต้อนรับใช้เป็นบริเวณพักผ่อนนั่งเล่น ดื่มเครื่องดื่ม และชมทิวทัศน์ นอกจากนี้ยังใช้เป็น พบปะสังสรรค์ นั่งรอ เพื่อออกไปทัศนจร หรือไปยังที่อื่น ๆ หรือเดินทางกลับบ้าน มีลักษณะสบายเป็นธรรมชาติ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 3 อาคาร 3
เนื้อที่	215 ตารางเมตร
เวลาทำการ	09.00 – 02.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานบริการ
- พนักงานเก็บเงิน
- กัปตัน
- บาร์เทนเดอร์
- นักดนตรี

2. ผู้รับบริการ

- แขกผู้มาพักในโรงแรม
- ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการอื่น ๆ

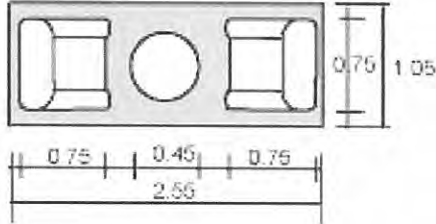
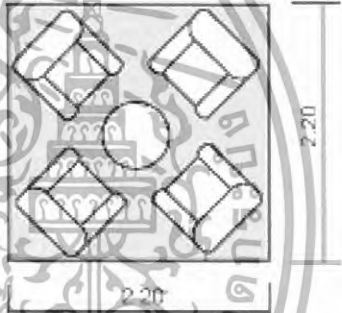
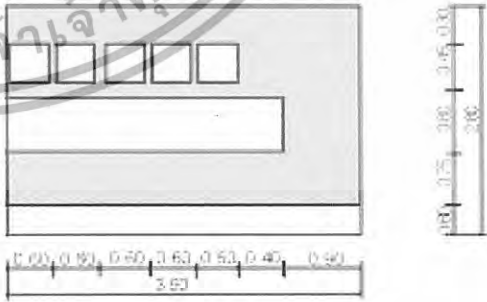
พฤติกรรมโดยย่อ

การใช้บริการส่วนล็อบบี้ เล้าจน์ (Lobby Lounge)

แขกที่มาพักจะใช้บริการส่วนนี้ต้องเดินผ่านส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) โดยแขกที่จะมานั่งในที่ซึ่งจัดไว้ พนักงานบริการจะนำเมนูมาให้แขกเลือกเครื่องดื่มจากรายการเครื่องดื่ม (Drink List) แล้วบาร์เทนเดอร์จะผสมเครื่องดื่มให้ตามที่แขกสั่ง และพนักงานบริการจะนำเครื่องดื่มมาเสิร์ฟกับแขก จุดมุ่งหมายเพื่อพักผ่อนชมวิว เป็นที่พักคอยพบปะสังสรรค์

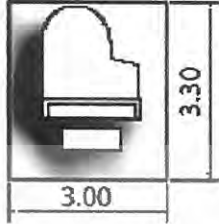
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เ้า่านจ้ (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1.พื้นที่นั่ง</p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.65 x 0.65 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการใช้พื้นที่ใช้สอยที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> $2.55 \times 0.75 = 1.91 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.65 x 0.65 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.50 เมตร 	 <p>ความต้องการใช้พื้นที่ใช้สอยที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $2.20 \times 2.20 = 4.84 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.21 ตารางเมตร</p>
<p>2.เคาน์เตอร์บาร์</p> <p>ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องค้ม - เก็บเครื่องค้ม เก็บน้ำแข็ง - บริเวณเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ - บริเวณวางเครื่องค้ม - โช่วเครื่องค้ม - ส่วนแคชเชียร์ - โทรศัพท้ - คอมพิวเตอร์คิดเงินพร้อมช่องเก็บเงิน 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้เคาน์เตอร์บาร์</p> $3.90 \times 2.80 = 10.92 \text{ ตารางเมตร}$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เ้างาน (Lobby Lounge) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>3.ส่วนดนตรี (คิดจากมาตรฐานของเปียโนและที่นั่งนักดนตรี) (ที่มา : จาก INTERIOR GRAPHING AND DESIGN STANDARD)</p>	<div style="text-align: center;">  <p>3.00</p> <p>3.30</p> </div> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเวที คิดจากเปียโน 1 ตัว $3.00 \times 3.30 = 9.90$ ตารางเมตร</p>

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เ้างาน (Lobby Lounge)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่ง
 - คิดจาก 25% จากจำนวนของห้องพัก = 37 ที่นั่ง
2. พื้นที่เคาน์เตอร์
 - คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 10.92 ตารางเมตร
3. พื้นที่ดนตรี
 - คิดจากขนาดมาตรฐานสำหรับเนื้อที่ที่ความต้องการสำหรับเปียโน 1 หลัง คือ 9.90 ตารางเมตร
4. พื้นที่ทางสัญจร
 - ทางสัญจรเป็นส่วนสำคัญในการเดินเสิร์ฟของพนักงาน ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนล็อบบี้ล่าง (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วยตาราง เมตร	จำนวน	พื้นที่รวมตาราง เมตร	ทางสัญจร 50%
1. ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.67	10	26.7	40.05
ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	4.84	4	19.36	29.04
รวมพื้นที่ชุดที่นั่ง			46.06	69.09
2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	10.92	1	10.92	16.38
3. ส่วนเวทีดนตรี	9.90	1	9.90	14.85
รวมพื้นที่วิเคราะห์			66.88	100.32

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
 215 > 100.32 ตารางเมตร
 ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $215 - 100.32 = 114.68$ ตารางเมตร
 นำพื้นที่เหลือมาหักเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วน โถงต้อนรับที่แสดงดังต่อไปนี้
 โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโงงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ส่วน Lobby Lounge

พื้นที่จริง	215	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	100.32	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	114.68	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนล็อบบี้ล่าง (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวมตาราง เมตร
1. ชุดที่นั่ง	69.09	78.98	148.07
2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	16.38	18.7	35.08
3. ส่วนเวทีดนตรี	14.85	17	31.85
รวม	100.32	114.68	215

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5.3 ส่วน Coffee Shop And Restaurant

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นสถานที่รับประทานอาหาร โดยทั่วไปเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ในช่วงตอนเช้าอาจมีอาหารประเภทบุฟเฟต์ให้บริการ และมีครัวอยู่บริเวณด้านข้าง ซึ่งเป็นครัวใหญ่ที่ทำอาหารไปตามส่วนห้องพักหรือส่วนอื่น ๆ ด้วย

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่ 2 อาคาร 3
เนื้อที่	430 ตารางเมตร
เวลาทำการ	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการร้านอาหารและบริการห้องพัก
 - หัวหน้าส่วนร้านอาหาร
 - กัปตัน
 - พนักงานต้อนรับ
 - พนักงานบริการ
 - บาร์เทนเดอร์
 - พนักงานเก็บเงิน
2. ผู้ใช้บริการ
- แขกที่มาพักในโรงแรม
 - บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในร้านอาหาร พนักงานต้อนรับทักท้วงต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้ เมื่อแขกนั่ง พนักงานบริการนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม และนำไปส่งเครื่องดื่มไปให้เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟ ก่อน แขกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างที่รออาหาร แขกจะพูดคุย ฟังเพลง เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานเสิร์ฟจะคอยให้บริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณ ทำความสะอาดและจัดบริเวณโต๊ะให้เรียบร้อย

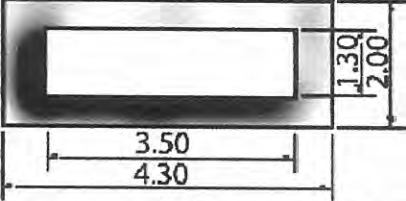
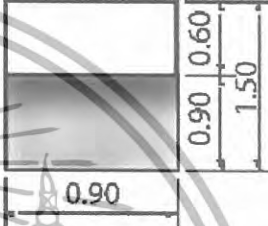
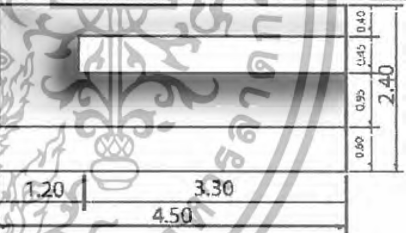
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน Coffee Shop And Restaurant

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร</p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p>$0.75 \times 2.55 = 1.91$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>$2.30 \times 2.30 = 5.29$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร</p>
<p>1.3 การจัดชุดที่นั่ง 3 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 3 ที่นั่ง</p> <p>$1.80 \times 2.55 = 4.59$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.53 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน Coffee Shop And Restaurant (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>3. พื้นที่บุฟเฟต์</p> <p>- เคา์นเตอร์บุฟเฟต์ขนาด 1.20 x 3.50 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยโต๊ะบุฟเฟต์</p> <p>$4.30 \times 2.00 = 8.60$ ตารางเมตร</p>
<p>3. พื้นที่จุดบริการ</p> <p>- จุดบริการ 1 จุด มีขนาด 0.90 x 0.60 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจุดบริการ</p> <p>$0.90 \times 1.50 = 1.35$ ตารางเมตร</p>
<p>4. เคา์นเตอร์บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนแคชเชียร์ - ส่วนรับโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์คิดเงิน - ส่วนรับส่ง - บริเวณส่งอาหาร เก็บบิล - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - เก็บเครื่องดื่ม/น้ำแข็ง - โห้วเครื่องดื่ม 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยเคา์นเตอร์บริการ</p> <p>$2.40 \times 4.50 = 10.80$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน Coffee Shop And Restaurant

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารเช้า 75 % ของจำนวนห้องพัก = 111 ที่นั่ง
2. เคา์นเตอร์บริการ คัดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งานจริง ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเคาน์เตอร์คัดจากองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมด คือ 25.8 ตารางเมตร
3. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์) โดยศึกษาขนาดจากโรงแรมลักษณะและขนาดใกล้เคียง ความต้องการพื้นที่ใช้สอย คือ 20.4 ตารางเมตร
4. ส่วนต้อนรับคัดจากจุดบริการและทางสัญจรเพียง 1 คน ความต้องการพื้นที่ทั้งหมด 4.20 ตารางเมตร
5. ส่วนบริการ 1 จุด ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 30 คนคือ 60 / 30ความต้องการทั้งหมด 1. จุด
6. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์) โดยศึกษาขนาดจากโรงแรมลักษณะและขนาดใกล้เคียงกัน ความต้องการพื้นที่ใช้สอย คือ 20.4 ตารางเมตร
7. ส่วนเตรียมอาหารเช้าจากการให้บริการ 9.90 ตารางเมตร
8. พื้นที่ทางสัญจรคัดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
9. เคา์นเตอร์บาร์คัดจาก 10 % ของจำนวนที่นั่งทั้งหมด คือ $(40 \times 10) / 100$ ได้ 4 ที่นั่ง

ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน Coffee Shop And Restaurant

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วยตารางเมตร	พื้นที่รวมจำนวน ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%	
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารเช้า 2 ที่นั่ง	1.91	10	19.1	28.65
- พื้นที่นั่งรับประทานอาหารเช้า 3 ที่นั่ง	4.59	4	18.36	27.54
- พื้นที่นั่งรับประทานอาหารเช้า 4 ที่นั่ง	5.29	20	105.8	158.7
รวมพื้นที่รับประทานอาหารเช้า			143.26	214.89
2. พื้นที่จุดบริการ	1.35	4	5.4	8.1
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	25.8	1	25.8	38.7
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	20.40	2	40.8	61.2
5. พื้นที่ต้อนรับ	2.10	1	2.10	3.15
6. พื้นที่บริเวณส่วนครัวเปิด	10.8	1	10.8	16.2
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			228.16	342.24

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

430 > 342.24 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 430 – 342.24 = 86.76 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์
5. อาจใช้เพิ่มเติมจำนวนโต๊ะรับประทานอาหารให้มากขึ้น

ส่วน Coffee Shop And Restaurant

พื้นที่จริง	430	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	342.24	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	86.76	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน Coffee Shop And Restaurant

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. ที่นั่งรับประทานอาหาร	214.89	54.45	269.35
2. พื้นที่จุดบริการ	8.1	2.05	10.15
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	38.7	9.85	48.55
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	61.2	15.55	76.75
5. พื้นที่ต้อนรับ	3.15	0.81	3.96
6. พื้นที่บริเวณส่วนครัวเปิด	16.2	4.05	20.25
รวม	342.24	86.76	430

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5.4 ส่วนร้านอาหารไทย (Thai Restaurant)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องอาหารที่ให้บริการในด้านอาหาร บริการเป็นช่วง ๆ คือช่วงกลางวันและช่วงเย็น มีส่วนพักคอยอยู่บริเวณด้านหน้า มีจุดบริการสำหรับพนักงานในส่วนที่นั่งอำนวยความสะดวก

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	อาคาร RESTAURANT
เนื้อที่	65 ตารางเมตร
เวลาทำการ	11.00 - 24.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการห้องอาหาร
- หัวหน้าห้องอาหาร
- กัปตัน
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานบริการ
- บาร์เทนเดอร์

2. ผู้รับบริการ

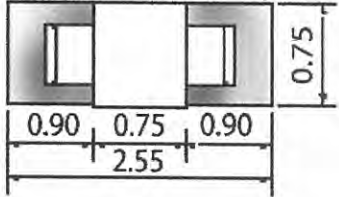
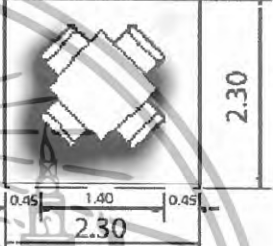

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามา พนักงานจะกล่าวคำต้อนรับและจัดหาที่นั่งเมื่อแขกนั่ง พนักงานนำเมนูมาให้แนะนำอาหาร แขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานนำรายการอาหารไปส่งและรับมาเสิร์ฟโดยนำเสิร์ฟเครื่องดื่มก่อน แล้วจึงเสิร์ฟอาหารและคอยให้บริการต่าง ๆ เช่น ตักข้าว ถอนจาน ฯลฯ ถ้าในกรณีที่แขกรอเพื่อน ก็จะสามารถนั่งรอได้ในบริเวณส่วนพักคอย หรือสั่งเครื่องดื่มที่โต๊ะอาหาร เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้วพนักงานคิดเงิน พนักงานคิดเงินและรับเงิน ทอนเงินให้แก่ลูกค้า กล่าวขอบคุณ เก็บภาชนะ ทำความสะอาดโต๊ะอาหารและจัดให้เรียบร้อย

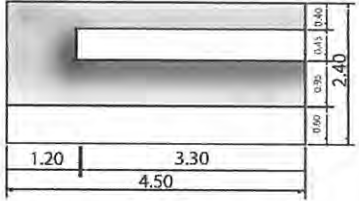
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร</p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> $0.75 \times 2.55 = 1.91 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $2.30 \times 2.30 = 5.29 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร</p>
<p>2. พื้นที่จุดบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการ 1 จุด มีขนาด 0.90 x 0.60 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจุดบริการ</p> $0.90 \times 1.50 = 1.35 \text{ ตารางเมตร}$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
3. เคาน์เตอร์บริการ <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนแคชเชียร์ - ส่วนรับโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์คิดเงิน - ส่วนรับสั่ง - บริเวณส่งอาหาร เก็บบิล - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคั้ม - เก็บเครื่องคั้ม/น้ำแข็ง - โชว์เครื่องคั้ม 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยเคาน์เตอร์บริการ $2.40 \times 4.50 = 10.80$ ตารางเมตร</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วน ร้านอาหาร

โดยมาตรฐานทั่วไปส่วนบริการอาหาร เครื่องคั้มของโรงแรมคิดจาก 25% ของจำนวนห้องพัก (ที่มา: HOTEL PLANING AND DESIGN)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 25 % ของจำนวนห้องพัก 140 ห้อง

- จำนวนที่นั่งรับประทานอาหาร = 35 ที่นั่ง
 และคิดเพิ่มจากผู้ใช้บริการภายนอกรวมคิดเป็น 50 ที่นั่ง

2. พื้นที่จุดบริการ

- คิดจากจำนวนผู้ใช้บริการจำนวน 50 คน / 1 จุด
 ดังนั้น จำนวนผู้ใช้บริการ 50 คน มีจุดบริการทั้งหมด 1 จุด
 ดังนั้น $1 \times 1.35 = 1.35$ ตารางเมตร

3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ

- คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยความกว้าง x ความยาวของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งานคิดเป็น 10.80 ตารางเมตร

4. พื้นที่คั้มรับคิดจากองค์ประกอบใช้สอยของผู้ให้บริการ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม.

5. พื้นที่ทางสัญจร

- คิดจาก 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อ หน่วยตาราง เมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. พื้นที่ต้อนรับ	2.10	1	2.10	3.15
2. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร				
- พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	1.91	2	3.82	5.73
- พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	5.29	3	15.87	23.80
รวมพื้นที่รับประทานอาหาร			19.69	29.53
3. พื้นที่จุดบริการ	1.35	1	1.35	2.02
4. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	10.8	1	10.8	16.2
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			33.94	50.9

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
65 > 50.9 ตารางเมตร
ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 65 - 50.9 = 14.1 ตารางเมตร
โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความไฮโดร
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์
5. อาจใช้เพิ่มเติมจำนวน โต๊ะรับประทานอาหารให้มากขึ้น

ส่วนร้านอาหาร

พื้นที่จริง	65	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	50.9	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	14.1	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนร้านอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. พื้นที่ต้อนรับ	3.15	0.87	4.02
2. ที่นั่งรับประทานอาหาร	29.53	8.20	37.73
3. พื้นที่จุดบริการ	2.02	0.55	2.57
4. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	16.2	4.48	20.68
รวม	50.9	14.1	65

4.5.5 ส่วน จัดเลี้ยง

ลักษณะโดยทั่วไป

ใช้เป็นที่จัดเลี้ยง งานรื่นเริงอื่นๆ ถ้าเป็นงานเลี้ยงสามารถจัดได้ทั้งแบบบุฟเฟต์และแบบตีกอล์ฟ ลักษณะภายในเป็นห้องโถง ห้องมีการตกแต่งได้บรรยากาศอบอุ่น สามารถจุคนได้จำนวนมาก เพื่อต้อนรับแขกทั้งภายในและภายนอกโรงแรม

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 2 อาคาร 3

เนื้อที่ 435 ตารางเมตร

เวลาทำการ 9.00 – 02.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการ
- พนักงานบริการ
- พนักงานต้อนรับ

2. ผู้ใช้บริการ

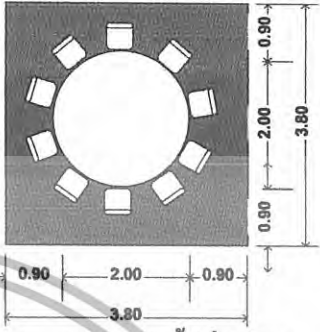
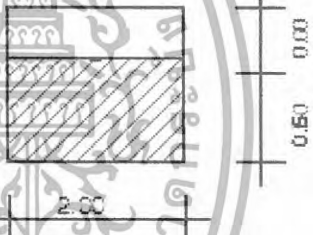
- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

แขกที่มาบางส่วนนี้จะต้องมารออยู่ที่พักคอยด้านหน้าทางเข้า ทำการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน แล้วจะมีพนักงานต้อนรับอยู่ พอเข้ามาด้านในก็จะหาที่นั่ง ระหว่างนั้นจะมีพนักงานเสิร์ฟคอยให้บริการอยู่ตลอด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. การจัดชุดที่นั่ง 10 ที่นั่ง	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $3.80 \times 3.80 = 14.44$ ตารางเมตร</p>
2. จุดบริการ	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.00 \times 1.10 = 2.20$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>3. ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ - ส่วนลงชื่อ , วางเอกสาร - เก้าอี้พนักงาน 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 2.80 = 5.60 ตารางเมตร</p>
<p>4. ส่วนวางอาหารเครื่องดื่ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.30 x 2.60 = 3.38 ตารางเมตร</p>
<p>5. เวที</p>	<p>คิดจาก 10 % ของพื้นที่ทั้งหมด</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง

ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร จากนโยบายของโรงแรมต้องการห้องจัดเลี้ยงที่สามารถรองรับลูกค้า ซึ่งส่วนใหญ่เป็นแขกภายนอกประมาณ 80 – 90 % และขนาดความจุของห้องจัดเลี้ยงไม่ต่ำกว่า 150 คน พื้นที่นั่งเฉลี่ย / คน = 1.62 ตารางเมตร (คิดจากที่นั่งต่อคน จากชุดที่นั่ง 10 ที่นั่ง)
ดังนั้นพื้นที่รับประทานอาหาร 150 ที่นั่งใช้พื้นที่ $150 \times 1.62 = 243$ ตร.ม.
2. จุดบริการ จากมาตรฐาน จะใช้ 50 คน / 1 จุด
โรงแรม ชิบรีซ จะต้องใช้ 3 จุด

1 จุดบริการ	ใช้พื้นที่	2.20	ตารางเมตร
3 จุดบริการ	ใช้พื้นที่	6.6	ตารางเมตร
3. พื้นที่โต๊ะวางอาหาร จากมาตรฐาน จะใช้ 50 คน / 1 จุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรม ซิบริซ จะต้องใช้ 3 จุด

- 1 จุดบริการ ใช้พื้นที่ 3.38 ตารางเมตร
- 3 จุดบริการ ใช้พื้นที่ 10.14 ตารางเมตร
4. พื้นที่เวที คิด 10 % ของพื้นที่ทั้งหมด = 55.4 ตารางเมตร
5. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อ หน่วยตาราง เมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 25 %
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	1.62	150	243	303.75
2. พื้นที่จุดบริการ	2.20	3	6.6	8.25
3. พื้นที่โต๊ะวางอาหาร	3.83	3	11.49	14.36
4. พื้นที่พื้นที่เวที	55.4	1	55.4	69.25
5. พื้นที่ส่วนต้อนรับ	5.60	1	5.60	7
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			322	402.61

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
430 > 402.61 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $430 - 402.61 = 27.39$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์
5. อาจใช้เพิ่มเติมจำนวนโต๊ะรับประทานอาหารให้มากขึ้น

ส่วนห้องจัดเลี้ยง

พื้นที่จริง	430	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	402.61	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่เหลือ

27.39

ตารางเมตร

ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มส่วนห้องจัดเลี้ยง

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	303.75	20.66	324.41
2. พื้นที่จุดบริการ	8.25	0.56	8.81
3. พื้นที่โต๊ะวางอาหาร	14.36	0.97	15.33
4. พื้นที่พื้นที่เวที	69.25	4.73	73.98
5. พื้นที่ส่วนต้อนรับ	7	0.47	7.47
รวม	402.61	27.39	430

4.5.6 ห้องประชุมสัมมนา (FUNCTION ROOM)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นสถานที่ที่ให้บริการ ในการจัดประชุมสัมมนาในลักษณะต่างๆ โดยพื้นที่สามารถปรับเปลี่ยนขนาดและรูปแบบในการจัดวางแปลนตามลักษณะที่เหมาะสมกับงานในแต่ละแบบได้ บริเวณอาคารอยู่ตรงข้ามกับอาคารต้อนรับ จะมีส่วนลงชื่ออยู่ทางด้านหน้าของห้อง มีประตูทางด้านหลังของแต่ละห้องสำหรับพนักงานบริการเชื่อมไปสู่ทางเดินบริการ และส่วนเตรียมอาหารว่างและส่งอาหารและเครื่องดื่มมาจากครัวใหญ่

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้นที่ 3 อาคาร 3

เนื้อที่ 234 ตารางเมตร

เวลาทำการ 08.00 – 01.00 น. (ขึ้นอยู่กับการจองช่วงเวลา)

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการฝ่ายจัดเลี้ยง
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายจัดเลี้ยง
- พนักงานบริการ

2. ผู้ใช้บริการ

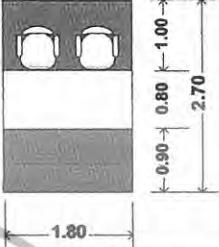
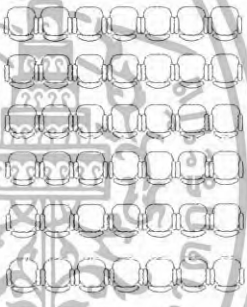
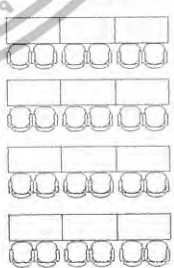
- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

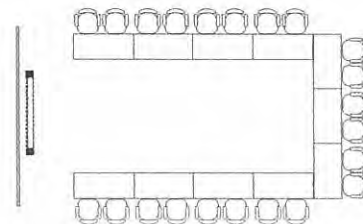
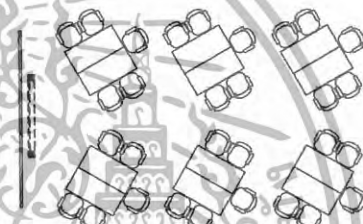
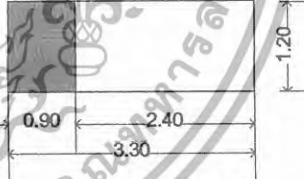
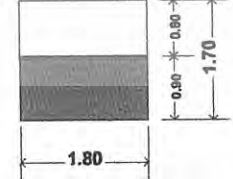
เมื่อแขกเข้ามาในส่วน โถงล็อบบี้ จะติดต่อสอบถามและไปยังห้องประชุมเมื่อแขกเข้ามาถึง บริเวณหน้างาน อาจจะรอเข้าห้องน้ำ หรือ โทรศัพท์ เป็นต้น เมื่อถึงเวลาที่จะลงชื่อและเข้ามานั่งประชุม พักทานของว่าง ดื่มเครื่องดื่ม เข้าประชุมต่อ ออก

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา (FUNCTION ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. โต๊ะต้อนรับลงทะเบียน	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.80 \times 2.70 = 4.86$ ตารางเมตร</p>
2. การจัดโต๊ะประชุมสัมมนา 2.1 แบบ THEATER เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 1.6 ตร.ม./คน	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 1.6 ตร.ม./คน</p>
2.2 แบบ Class Room	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 2.3 ตร.ม./คน</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
2.3 แบบ U-SHAPED	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 3.18 ตร.ม./คน</p>
2.4 แบบ CLUSTER	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย เฉลี่ยต้องการ พ.ท. 3.18 ตร.ม./คน</p>
3. พื้นที่เวที	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $3.30 \times 1.20 = 3.96$ ตารางเมตร</p>
4. เคา์นเตอร์ของว่างพักผ่อน	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.80 \times 1.70 = 3.06$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จำนวนที่นั่ง	=	101	ที่นั่ง
- จัดแบบ U-SHAPE	=	234 / 3.18	= 73
จำนวนที่นั่ง	=	73	ที่นั่ง
- จัดแบบ CLUSTER	=	234 / 3.18	= 73
จำนวนที่นั่ง	=	73	ที่นั่ง
สรุป จัดแบบ THEATER			
FUNCTION ROOM 1 สามารถดูได้	96	ที่นั่ง	
FUNCTION ROOM 2 สามารถดูได้	50	ที่นั่ง	
ถ้ารวมทั้ง 2 ห้องสามารถดูได้	146	ที่นั่ง	

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์ที่ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อ หน่วยตาราง เมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 25 %
1. ค้อนรับลงทะเบียน	4.86	1	4.86	6.0
2. เคาน์เตอร์ของว่างพักผ่อน	3.06	1	3.06	3.8
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์พักผ่อนทั้งหมด				9.8
3. พื้นที่ชุดที่นั่งประชุมแบบ THEATER	1.6	50	80	100
4. พื้นที่ชุดที่นั่งประชุมแบบ U-SHAPE	3.18	20	63.6	79.5
5. พื้นที่เวที	3.96	3	11.88	14.85
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			163.4	204.15

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
234 > 204.15 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $234 - 204.15 = 29.85$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้โงง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์
5. อาจใช้เพิ่มเติมจำนวนที่นั่ง

ส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา

พื้นที่จริง	234	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	204.15	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	29.85	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่เพิ่มส่วนห้องประชุมสัมมนา

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
	ตารางเมตร	ตารางเมตร	ตารางเมตร
1. ต้อนรับลงทะเบียน	6.0	0.87	6.87
2. เคาน์เตอร์ของว่างพักผ่อน	3.8	0.55	4.35
3. พื้นที่ชุดที่นั่งประชุมแบบ THEATER	100	14.63	114.63
4. พื้นที่ชุดที่นั่งประชุมแบบ U-SHAPE	79.5	11.63	91.13
5. พื้นที่เวที	14.85	2.17	17.02
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด	204.15	29.85	234

4.5.7 ห้องพัก (Guest Room)

ห้องพักภายในโครงการแบ่งเป็น 3 แบบใหญ่ๆด้วยกันคือ

4.5.7.1. ห้องพัก แบบ (Standard)

ลักษณะทั่วไป

แบบเตียงนอนคู่ 1 เตียง ขนาด King Size และมีเฟอร์นิเจอร์อำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

แบบเตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง และมีเฟอร์นิเจอร์เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

4.5.7..2. ห้องพัก แบบ (Deluxe)

ลักษณะทั่วไป

มีเตียงนอนคู่ 1 เตียง ขนาด King Size ในส่วนของห้องพัก ที่เหมาะสำหรับคู่ อันานิยมซึ่งต้องการความเงียบสงบ และภายในมีเฟอร์นิเจอร์ เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5.7.3. ห้องพัก แบบ (Suite)

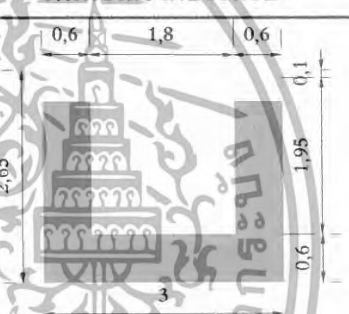
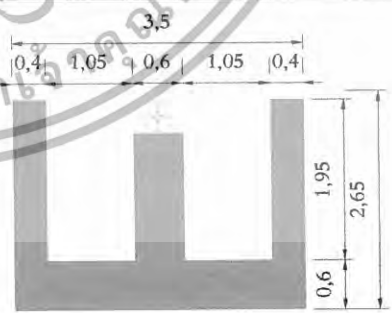
ลักษณะทั่วไป

เป็นบ้านพักพิเศษที่มีรูปแบบหรูหรา มีขนาดของห้องที่กว้างกว่าห้องอื่นๆมีการ ออกแบบที่อำนวยความสะดวกได้อย่างครบถ้วน ภายในมีเตียงนอนขนาด King Size, และส่วน พักผ่อน

- | | | |
|---------------------------|-----------|---------------------|
| 1. ห้องพัก แบบ (Standard) | มีพื้นที่ | 26 ตารางเมตร / ห้อง |
| 2. ห้องพัก แบบ (Deluxe) | มีพื้นที่ | 54 ตารางเมตร / ห้อง |
| 3. ห้องพัก แบบ (Suite) | มีพื้นที่ | 54 ตารางเมตร / ห้อง |

*หมายเหตุ ไม่รวมพื้นที่ในส่วนห้องน้ำและระเบียง

ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. เตียงนอน 1.1 เตียงนอน แบบ KING SIZE 1 เตียง - โต๊ะข้างเตียง 0.45 X 0.60 ม. - ขนาด 1.80 X 1.95 (6' x 6'ครึ่ง)	 <p>พื้นที่ใช้สอยที่ต้องการ 3.00 X 2.65 = 7.95 ตารางเมตร</p>
1.2 เตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง (TWIN BED) - ขนาด 1.05 X 1.95 (3' x 6'ครึ่ง) - โต๊ะข้างเตียง 0.45 X 0.60 ม.	 <p>พื้นที่ใช้สอยที่ต้องการ 3.50 X 2.65 = 9.27 ตารางเมตร</p>

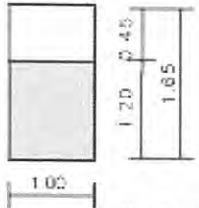
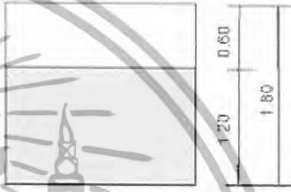
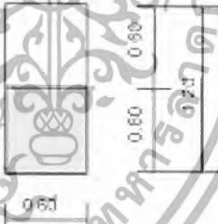
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>2. ส่วนแต่งตัว</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.45 x 1.00 เมตร - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.45 x 1.00 = 1.45 ตารางเมตร</p>
<p>3. ส่วนวางโทรทัศน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้วางโทรทัศน์ขนาด 0.80 x 0.60 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 0.80 = 0.96 ตารางเมตร</p>
<p>4. ส่วนตู้เสื้อผ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.60 x 1.50 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.50 x 1.20 = 1.80 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>5. ส่วนเก็บกระเป๋า</p> <p>- ตู้วางกระเป๋าขนาด 0.45 x 1.00 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.65 \times 1.00 = 1.65$ ตารางเมตร</p>
<p>6. ส่วนเตรียมอาหาร</p> <p>- เคาน์เตอร์, ส่วนเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ขนาด 0.60 x 2.00 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.00 \times 1.80 = 3.60$ ตารางเมตร</p>
<p>7. ส่วนเก็บอาหาร</p> <p>- ตู้เย็นขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$0.60 \times 1.20 = 0.72$ ตารางเมตร</p>

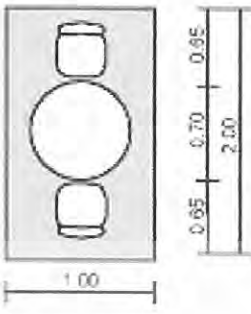

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>8. ส่วนพักผ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - ที่ตั้งเท้า 1 ตัว ขนาด 0.25 x 0.75 เมตร - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.30 x 0.30 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.50 \times 1.50 = 2.25$ ตารางเมตร</p>
<p>9. ส่วนเตียงพักผ่อนกึ่งนอนกึ่งนั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดเตียง 1.60 X 0.70 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.60 \times 1.10 = 1.76$ ตารางเมตร</p>
<p>10. ส่วนรับแขก 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 X 2.00 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 X 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 X 0.80 ม. - เก้าอี้ท้าวแขน ขนาด 0.75 X 0.75 ม. 	 <p>พื้นที่นั่งชุด 5 ที่นั่ง $3.50 \times 1.85 = 6.475$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง/คน = 1.295 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>11. ชุดรับประทานอาหาร</p> <p>11.1 โต๊ะรับประทานอาหารแบบ 2 ที่นั่ง</p> <p>ขนาด 0.70 x 0.70 เมตร</p> <p>- เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</p>	
<p>11.2 โต๊ะรับประทานอาหารแบบ 4 ที่นั่ง</p> <p>ขนาด 0.70 x 0.70 เมตร</p> <p>- เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</p>	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 1.00 = 2.00 ตารางเมตร</p>  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 2.00 = 4.00 ตารางเมตร</p>

4.5.7.1 ห้องพักแบบ (STANDARD ROOM)

ลักษณะทั่วไป

A: เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED) มีเฟอร์นิเจอร์ สิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน ที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย

B: เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED) มีเฟอร์นิเจอร์ สิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน ที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย (ในกรณีที่มาพักคนเดียวจะคิดอัตราค่าบริการอีกราคาหนึ่ง)

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้น 4-8 อาคาร 3
เนื้อที่	42 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง
- ผู้ใช้พื้นที่
1. ผู้ให้บริการ
 - พนักงานทำความสะอาด
 2. ผู้ใช้บริการ
 - แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื่อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระ และออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. A. พื้นที่เตียงนอน (DOUBLE BED)
 - เตียงนอนขนาด 1.95 x 1.80 เมตร. จำนวน 1 เตียง
 - ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.60 เมตร. จำนวน 2 ตัว
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร.
- B. พื้นที่เตียงนอน (TWIN BED)
 - เตียงนอนขนาด 1.05 x 1.95 เมตร. จำนวน 2 เตียง
 - ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.60 เมตร. จำนวน 1 ตัว
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.27 ตารางเมตร.
2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง
 - โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.60 x 1.00 เมตร.
 - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 เมตร.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.50 x 1.00 เมตร.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร
4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 1.25 เมตร.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร
5. ตู้วางโทรทัศน์ พร้อมตู้เย็น ขนาด 0.80 x 1.20 เมตร.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.5 ตารางเมตร
6. ส่วนพักผ่อน
 - เก้าอี้ 0.75 X 0.75 ม.
 - เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.50 ม. 2 ตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.47 ตารางเมตร
 ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องพักธรรมดา (STANDARD ROOM)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่/หน่วย		พื้นที่รวม		ทางสัญจร 30%	
		A	B	A	B	A	B
1. พื้นที่ส่วนนอน	1	7.95	9.27	7.29	9.27	9.47	12.05
2. ส่วนแต่งตัว / ทำงาน	1	1.80	1.80	1.80	1.80	2.34	2.34
3. ตู้โทรทัศน์ / ตู้เย็น	1	1.50	1.50	1.50	1.50	1.95	1.95
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1	1.44	1.44	1.44	1.44	1.87	1.87
5. ส่วนวางกระเป๋า	1	1.40	1.40	1.40	1.40	1.82	1.82
6. จุดที่นั่งพักผ่อน 2 ที่นั่ง	1	1.47	1.47	1.47	1.47	1.91	1.91
รวมเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				14.9	16.88	19.36	21.94

สรุป

TYPE A

พื้นที่จริง

26

> พื้นที่วิเคราะห์

> 19.36

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม $26 - 19.36 = 6.64$ ตารางเมตร

TYPE B

พื้นที่จริง

26

> พื้นที่วิเคราะห์

> 21.94

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม $26 - 21.94 = 4.06$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่ที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ห้องพักแบบ STANDARD ROOM

พื้นที่จริง

26

ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่วิเคราะห์	TYPE A	19.36	ตารางเมตร
	TYPE B	21.94	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	TYPE A	6.64	ตารางเมตร
	TYPE B	4.06	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักรรรมดา STANDARD ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)		พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)		พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	
	A	B	A	B	A	B
1. พื้นที่ส่วนนอน	9.47	12.05	3.25	2.25	12.72	14.30
2. ส่วนแต่งตัว / ทำงาน	2.34	2.34	0.80	0.43	3.14	2.77
3. ตู้โทรทัศน์ / ตู้เย็น	1.95	1.95	0.66	0.36	2.61	2.31
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.87	1.87	0.65	0.34	2.52	2.21
5. ส่วนวางกระเป๋า	1.82	1.82	0.62	0.33	2.44	2.15
6. ชุดที่นั่งพักผ่อน 2 ที่นั่ง	1.91	1.91	0.66	0.35	2.57	2.26
รวม	19.36	21.94	6.64	4.06	26	26

4.5.7.2. ห้องพัก แบบ DELUXE

ลักษณะทั่วไป

มีเตียง ขนาด King Size ในส่วนของห้องพัก ที่เหมาะสำหรับคู่อันนิมุนซึ่งต้องการความเงียบสงบ และภายในมีเฟอร์นิเจอร์ เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

เนื้อที่ 54 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แยกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระ และออกจากห้องพัก สิ้นกุญแจห้องที่ลานเตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม พฤติกรรมอาจจะแตกต่างจากห้องพักแบบที่ 1 อยู่บ้างทั้งนี้เพราะพื้นที่และประโยชน์ใช้สอยภายในจะต่างกันบ้าง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่เตียงนอน

- เตียงนอนขนาด 1.95 x 1.80 เมตร. จำนวน 1 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.60 เมตร. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.60 x 1.00 เมตร.

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.50 x 1.00 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 1.250 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

5. ตู้วางโทรทัศน์ พร้อมตู้เย็น ขนาด 0.80 x 1.20 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.5 ตารางเมตร

6. ส่วนพักผ่อน

-เก้าอี้ 0.75 X 0.75 ม.

-เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.50 ม. 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.47 ตารางเมตร

7. ส่วนทำงาน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.56 ตารางเมตร

ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องพักแบบ DELUXE

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่/หน่วย	พื้นที่รวม	ทางสัญจร 30%
1. พื้นที่ส่วนนอน	1	7.95	7.95	9.47
2. ส่วนแต่งตัว	1	1.80	1.80	2.34
3. ตู้โทรทัศน์ / ตู้เย็น	1	1.50	1.50	1.95
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1	1.44	1.44	1.87
5. ส่วนวางกระเป๋า	1	1.40	1.40	1.82
6. ชุดที่นั่งพักผ่อน 2 ที่นั่ง	1	1.47	1.47	1.91
7. ส่วนทำงาน	1	2.56	2.56	3.32
รวมเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			17.46	22.68

สรุป

$$\begin{array}{l} \text{พื้นที่จริง} > \text{พื้นที่วิเคราะห์} \\ 54 > 22.68 \\ \text{ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม} \quad 54 - 22.68 = 31.32 \text{ ตารางเมตร} \end{array}$$

โดยนำพื้นที่ที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ห้องพักแบบ DELUXE

พื้นที่จริง	54	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	22.68	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	31.32	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.38 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักแบบ DELUXE

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ	พื้นที่เพิ่มเติม	พื้นที่รวม
	(ตารางเมตร)	(ตารางเมตร)	(ตารางเมตร)
	A	A	A
1. พื้นที่ส่วนนอน	9.47	13.07	22.54
2. ส่วนแต่งตัว	2.34	3.25	5.59
3. ตู้โทรทัศน์ / ตู้เย็น	1.95	2.70	4.65
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.87	2.55	4.42
5. ส่วนวางกระเป๋า	1.82	2.52	4.34
6. ชุดที่นั่งพักผ่อน 2 ที่นั่ง	1.91	2.65	4.56
7. ส่วนทำงาน	3.32	4.58	7.9
รวม	22.68	31.32	54

4.5.7.3. ห้องพักแบบ SUITE

ลักษณะทั่วไป

มีเตียง ขนาด King Size ในส่วนของห้องพัก และส่วนพักผ่อนภายในมีเฟอร์นิเจอร์ เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมชั้นพื้นฐานได้ครบ ห้องมีขนาดใหญ่กว่าแบบ Standard 1 เท่า ด้านนอกมีระเบียงกว้าง

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

เนื้อที่ 52 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ
 - พนักงานทำความสะอาด
2. ผู้ใช้บริการ
 - แยกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และออกจากห้องพัก สิ้นบุญแห่งที่เตาไม้เตา ใช้จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม พฤติกรรมอาจจะแตกต่างจากห้องพักแบบที่ 1 อยู่บ้างทั้งนี้เพราะพื้นที่และประโยชน์ใช้สอยภายใน จะต่างกันบ้าง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่เตียงนอน

- เตียงนอนขนาด 1.95 x 1.80 เมตร. จำนวน 1 เตียง
 - ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.60 เมตร. จำนวน 2 ตัว
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.60 x 1.00 เมตร.
 - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 เมตร.
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.50 x 1.00 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 1.250 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

5. ตู้วางโทรทัศน์ พร้อมตู้เย็น ขนาด 0.80 x 1.20 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.5 ตารางเมตร

6. ส่วนพักผ่อน

- Day bed 1.60 X 0.70 ม. 1 ตัว
 - โต๊ะข้างเส้นผ้าศูนย์กลาง 0.50 ม. 1 ตัว
- รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.76 ตารางเมตร

7. ส่วนทำงาน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.56 ตารางเมตร

ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. พื้นที่เพื่อความโอ้โง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ห้องพักแบบ SUITE WITH POOL

พื้นที่จริง	54	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	36.88	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	14.12	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักแบบ SUITE

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่ส่วนนอน	9.47	3.63	13.1
2. ส่วนแต่งตัว	1.36	0.53	1.89
3. ส่วนลิ้มภาะ	1.82	0.70	2.52
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.34	0.90	3.24
5. ส่วนวางทีวี/ตู้เย็น	1.95	0.75	2.7
6. ส่วนพักผ่อน DAYBED	2.28	0.87	3.15
7. ส่วนทำงาน	2.34	0.90	3.24
8. ส่วนรับแขก ที่นั่ง	8.41	3.21	11.62
9. ส่วนรับประทานอาหาร 4 นั่ง	3.53	1.35	4.88
10. ส่วนเตรียมอาหาร	2.14	0.81	2.95
11. ส่วนทีวี/ตู้เย็น	1.24	0.47	1.71
รวม	36.88	14.12	54

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามการวิเคราะห์

จากการศึกษาประโยชน์ใช้สอย และนำมาพิจารณาร่วมกับความต้องการของพื้นที่ จึงสามารถสรุปการแบ่งขอบเขตพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ ที่มี ดังนี้

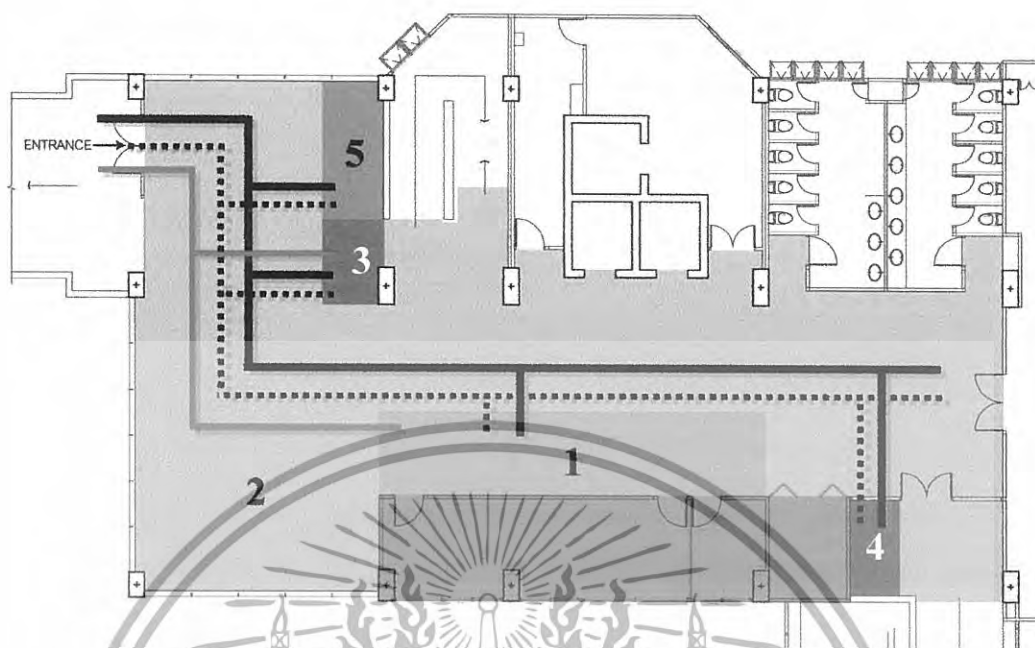
1. โถงต้อนรับ
2. ล็อบบี้โถง
3. ห้องอาหาร
4. ห้องจัดเลี้ยง
5. ห้องประชุมสัมมนา
6. ร้านอาหาร
7. ห้องพัก

- อาคารห้องพักแบบ Standard
- อาคารห้องพักแบบ Deluxe
- อาคารห้องพักแบบ Suite



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. โถงต้อนรับ



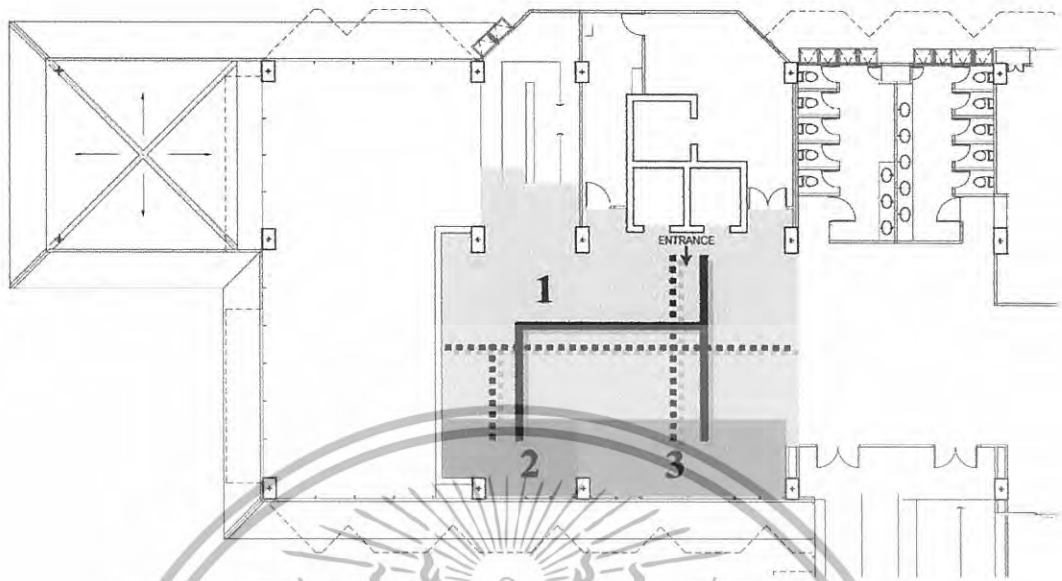
ผู้ให้บริการ
ผู้ให้บริการ
ผู้มาติดต่อ

ภาพที่ 4.37 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

- 1 เคาน์เตอร์ต้อนรับ
- 2 ส่วนพักคอย
- 3 เคาน์เตอร์ทิวรี่
- 4 โทริศัพท์สาธารณะ
- 5 ส่วนสัมภาระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ล็อบบี้เตาจน์

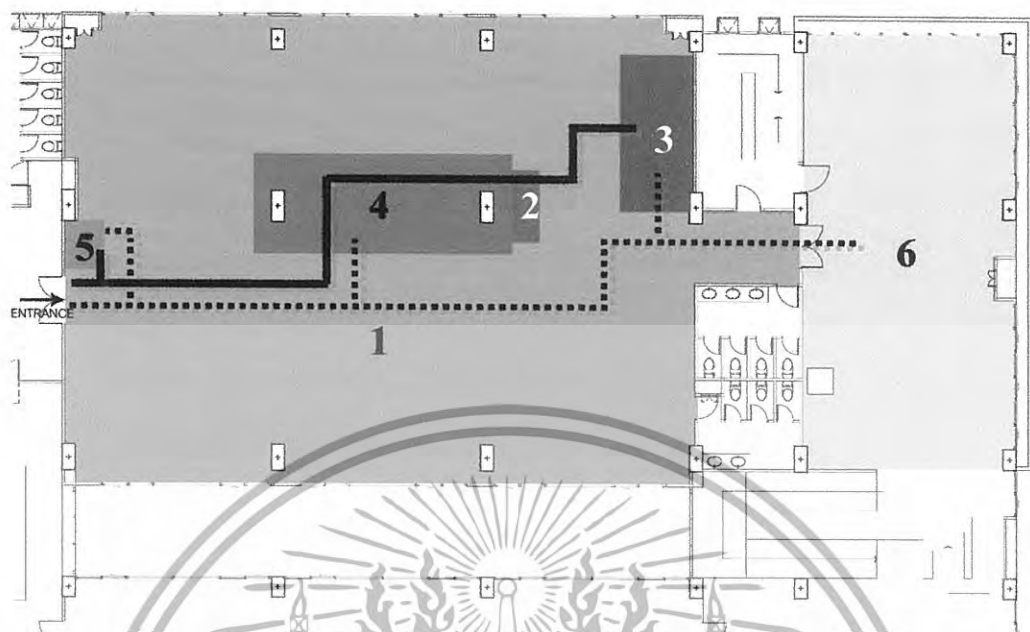


ภาพที่ 4.38 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เตาจน์

1. ชุดที่นั่ง
2. ส่วนแคาน์เตอร์บาร์
3. ส่วนเวทีดนตรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.คอฟฟี่ ช้อป, ห้องอาหาร



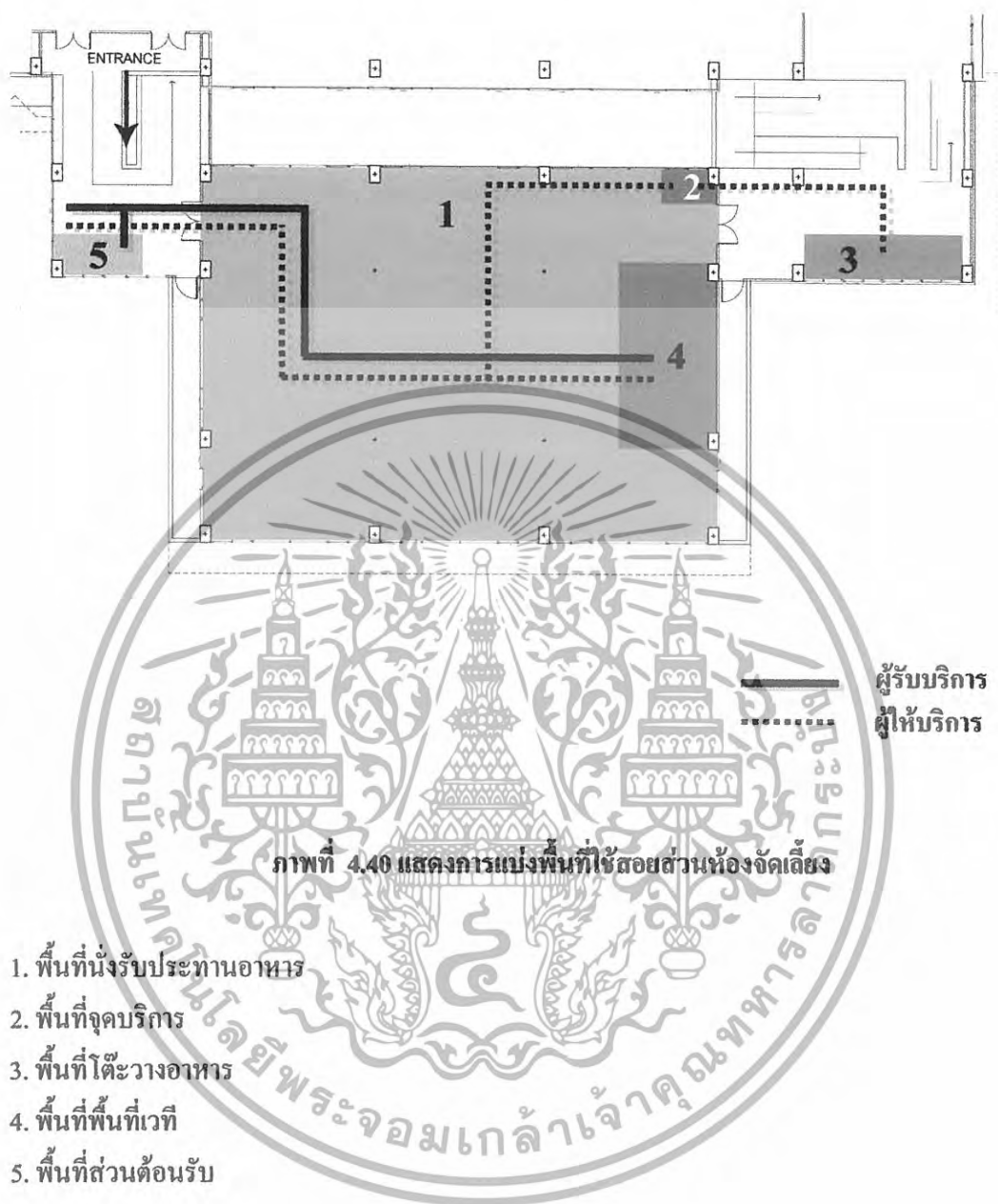
ผู้รับบริการ
ผู้ให้บริการ

ภาพที่ 4.39 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช้อป, ห้องอาหาร

1. ที่นั่งรับประทานอาหาร
2. พื้นที่จุดบริการ
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)
5. พื้นที่ต้อนรับ
6. พื้นที่บริเวณส่วนครัว

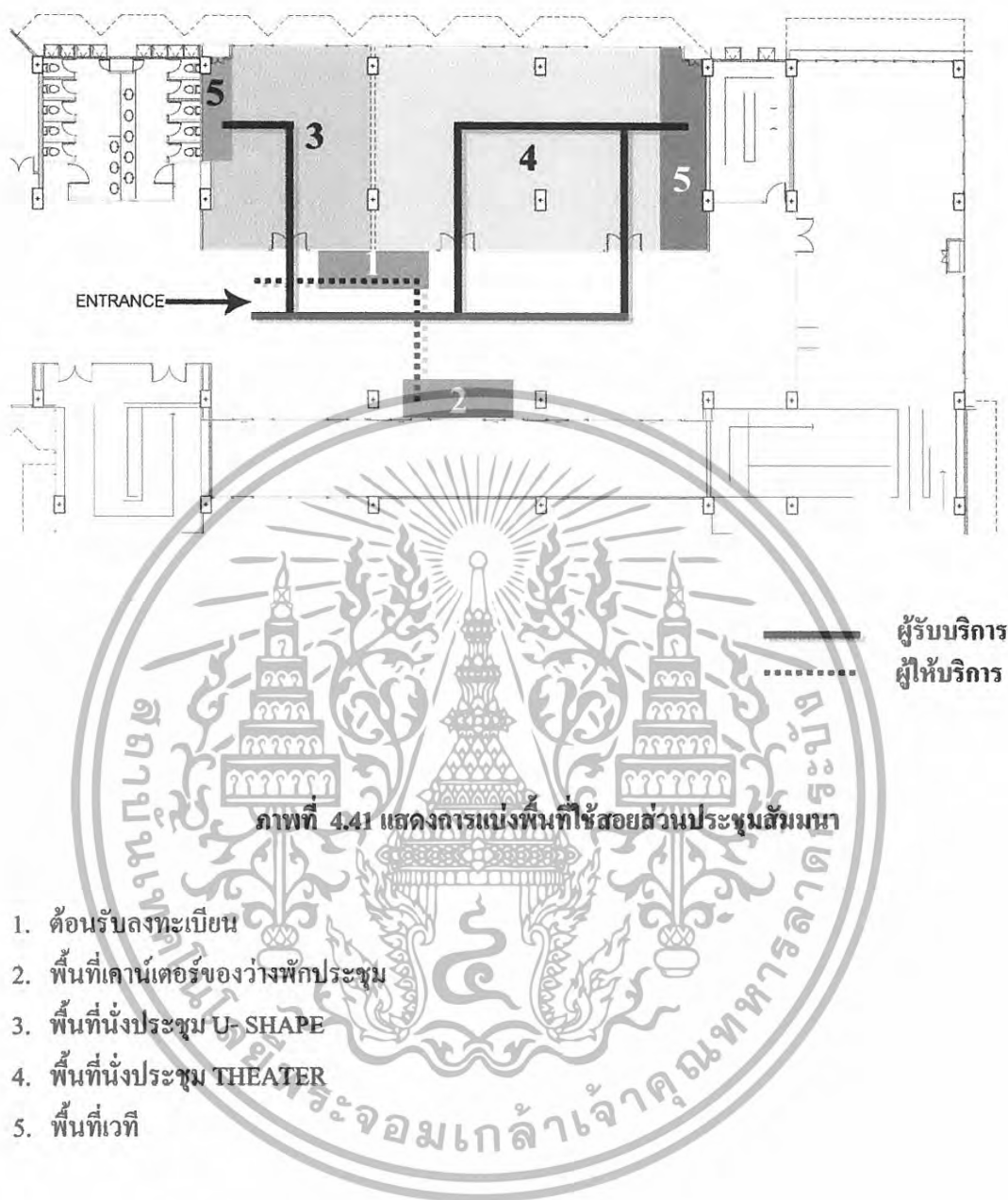
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. จัดเลี้ยง



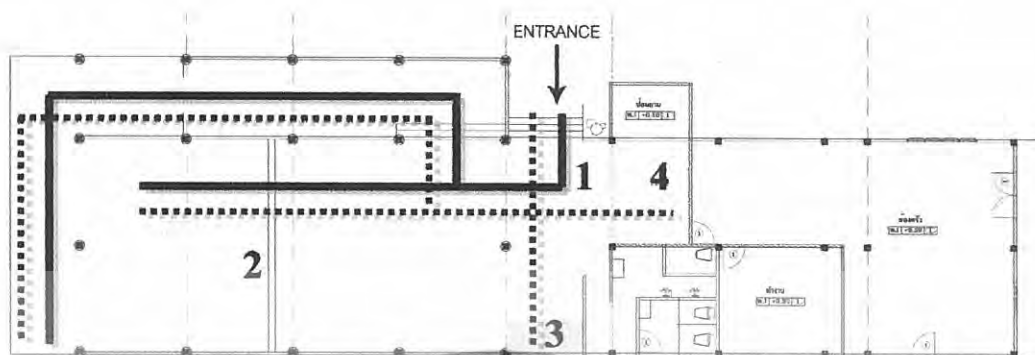
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.ประชุมสัมมนา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ห้องอาหาร (Thai Restaurant)



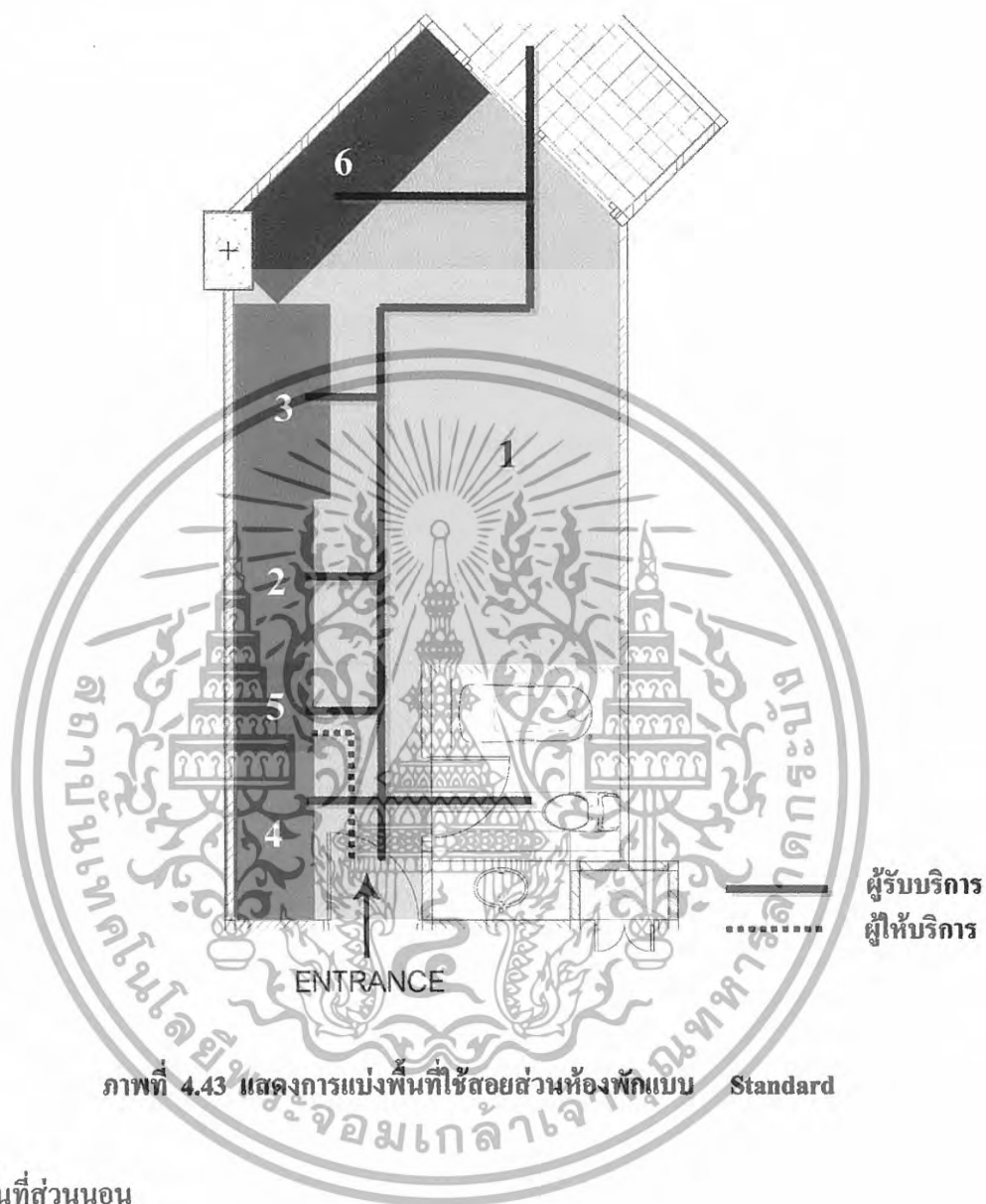
ภาพที่ 4.42 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหาร (Thai Restaurant)

1. พื้นที่ต้อนรับ
2. ที่นั่งรับประทานอาหาร
3. พื้นที่จุดบริการ
4. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. อาคารห้องพัก

- แบบ Standard

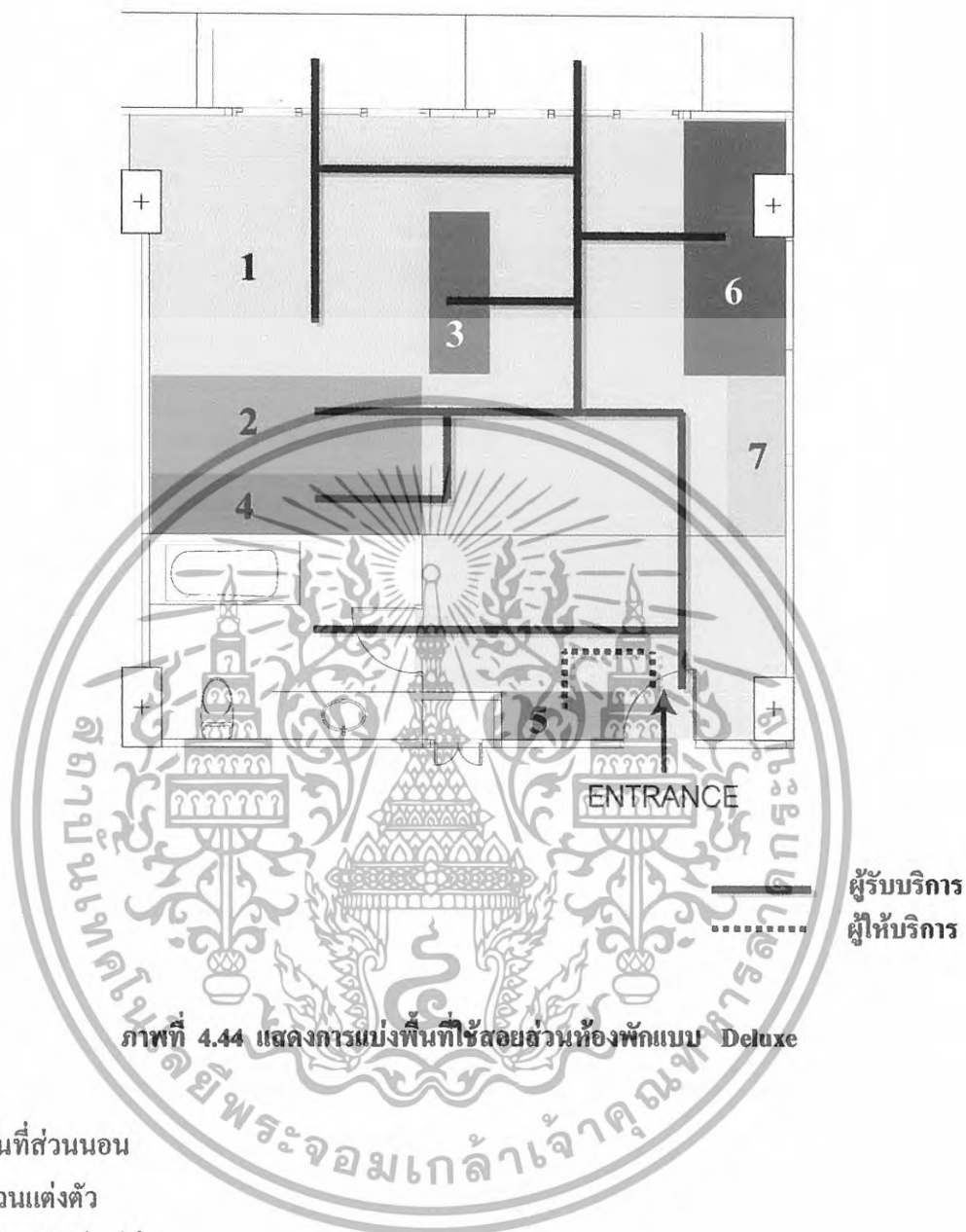


ภาพที่ 4.43 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Standard

1. พื้นที่ส่วนนอน
2. ส่วนแต่งตัว / ทำงาน
3. ตู้โทรศัพท์ / ตู้เย็น
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า
5. ส่วนวางกระเป๋า
6. ชุดที่นั่งพักก่อน 2 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- อาคารห้องพักแบบ Deluxe

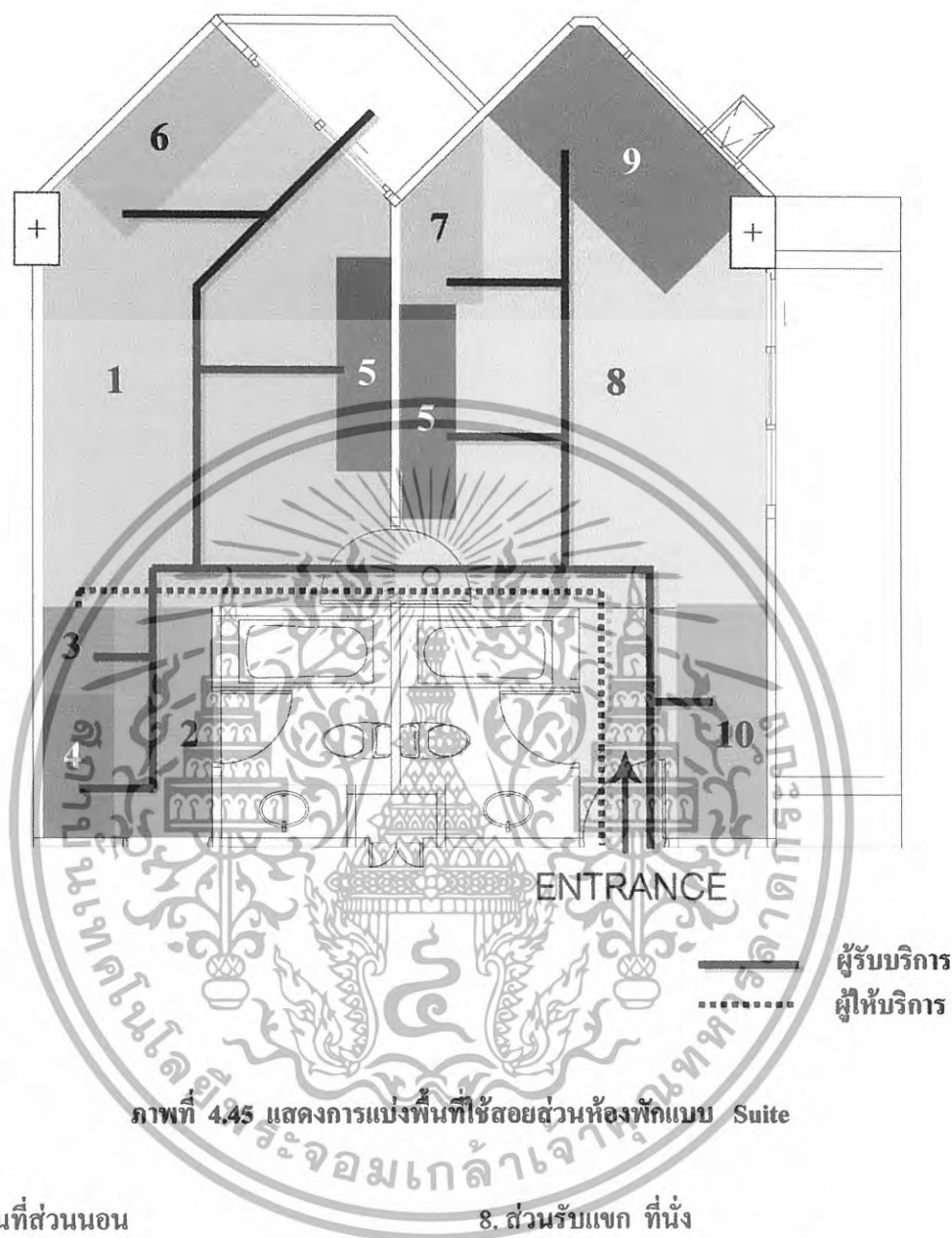


ภาพที่ 4.44 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Deluxe

1. พื้นที่ส่วนนอน
2. ส่วนแต่งตัว
3. ตู้โทรทัศน์ / ตู้เย็น
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า
5. ส่วนวางกระเป๋า
6. ชุดที่นั่งพักผ่อน 2 ที่นั่ง
7. ส่วนทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารห้องพักแบบ Suite



ภาพที่ 4.45 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Suite

- | | |
|------------------------|------------------------------|
| 1. พื้นที่ส่วนนอน | 8. ส่วนรับแขก ที่นั่ง |
| 2. ส่วนแต่งตัว | 9. ส่วนรับประทานอาหาร 4 นั่ง |
| 3. ส่วนสัมภาระ | 10. ส่วนเตรียมอาหาร |
| 4. ส่วนตู้เสื้อผ้า | |
| 5. ส่วนวางทีวี/ตู้เย็น | |
| 6. ส่วนพักผ่อน DAYBED | |
| 7. ส่วนทำงาน | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ

5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย

เนื่องจากโครงการ โรงแรมซีบรีช พัทยา เน้นรูปแบบการใช้สอย และการบริการเพื่อการพักผ่อน เป็นสำคัญ ลูกค้าที่มาใช้บริการจึงเป็นกลุ่มที่ต้องการพักผ่อน พร้อมทั้งมีบริการด้านต่างๆที่ครบครัน และยังคงสะดวกต่อการจับจ่ายใช้สอย ท่องเที่ยว

5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งของโครงการ

โครงการ โรงแรมซีบรีช พัทยา มีความโดดเด่นตรงที่ จุดที่ตั้งสามารถ สัมผัสกับบรรยากาศ มุมมองของทะเลได้อย่างเต็มที่ และยังบ่งบอกถึงภาพลักษณ์ของความบันเทิงสนุกสนานรื่นเริงได้ เนื่องจากที่ตั้งไม่ห่างจากตัวเมืองพัทยามากนัก และยังถือว่าที่ตั้งอยู่ในเขตภูมิอากาศแบบร้อนชื้น ซึ่งที่กล่าวมานี้ทั้งหมดนี้สามารถตอบสนองกับการส่งเสริมธุรกิจการท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดี

5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร

โครงการ โรงแรมซีบรีช พัทยา มีรูปแบบอาคารแบบคอนกรีต มีอาคาร 3 อาคาร ทอดยาวไปสู่สภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติของทะเลฝั่งนั้น ภาพลักษณ์ และวัตถุประสงค์จึงต้องการให้โครงการ โรงแรมซีบรีช พัทยา เป็นโครงการที่เน้นเพื่อการพักผ่อน พร้อมทั้งมีบริการที่ครบครันทันสมัย รองรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวต่างชาติและชาวไทยที่ต้องการพักผ่อนตากอากาศ และยังคงสะดวกต่อการจับจ่ายใช้สอยในเมืองพัทยา ซึ่งเมืองพัทยานั้นถือว่าเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญแห่งหนึ่งของประเทศ ที่ได้ขึ้นชื่อว่า “พัทยามือแห่งสีดั้น” จึงต้องการนำเอาความเป็น “สีดั้น” (COLOURS) บรรยากาศที่ควรจะนำเสนอเพื่อความต้องการด้านนี้ จึงควรเป็นรูปแบบไทย ที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายนอกได้เป็นอย่างดี

5.2 แนวความคิดในการออกแบบ

ใช้สถานที่ตั้งมาเป็นแนวความคิดหลักภายใต้เอกลักษณ์ของศิลปวัฒนธรรม(CULTURE) ของพื้นที่ (ไทยภาคกลาง) เพื่อให้เกิดเป็นภาพลักษณ์ที่ชัดเจน

5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากการศึกษาสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม ตลอดจนประโยชน์ใช้สอยของโครงการ และความต้องการของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยและความเหมาะสมของแต่ละส่วนดังนี้



ภาพที่ 5.2 แสดงแนวความคิดหลักในการออกแบบ

5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ความต้องการในการบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
2. ชุดรับแขกสำหรับนั่งพักผ่อน
3. โต๊ะบริการทัวร์
4. โต๊ะบริการขนสัมภาระ
5. โทรศัพทสาธารณะ

แนวความคิดในการออกแบบ

ส่วน โถงต้อนรับนั้นเป็นส่วนต้อนรับแขกส่วนแรก ต้องการทำให้เกิดความประทับใจตั้งแต่แรกเห็นก่อนที่แขกจะไปใช้บริการส่วนอื่นๆ THEME CONCEPT จึงต้องครอบคลุมส่วนบริการส่วนอื่นๆ ทั้งหมด เรื่องราวสีสัน (COLORS) นั้นจึงเป็นการเกริ่นนำเข้าสู่ส่วนต่างๆ อันมาจากสถานที่ตั้งนั้นอยู่ในเขตร้อนชื้นซึ่งค่อนข้างชัดเจน การนำเสนอ THEME CONCEPT ที่ว่าด้วยเรื่องราวสีสัน (COLORS) ผสมผสานกับแนว TROPICAL ด้วยการแทนค่าสีที่โดดเด่นชัดเจน และการใช้วัสดุที่มีอยู่ในพื้นดินซึ่งเป็นแนวทางการออกแบบที่สามารถสื่อให้แขกประทับใจได้ง่ายก่อนที่จะผ่านเข้าสู่เรื่องราวของสีสันส่วนอื่นๆ

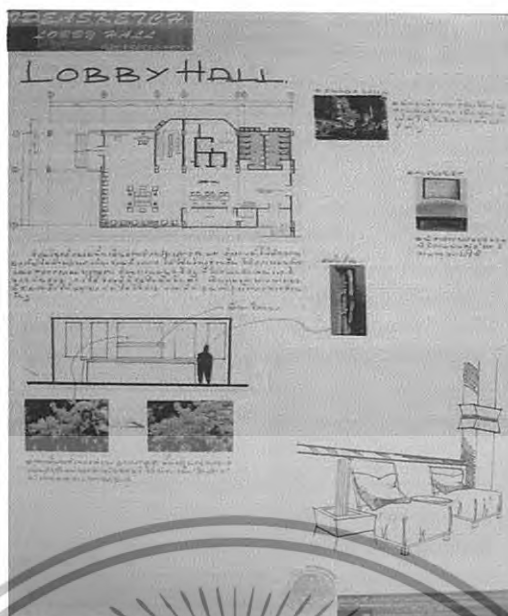
การจัดวางผัง

การจะเน้นทางสัญจรเป็นหลักเพราะเนื่องจากลักษณะของตัวโครงการจะเป็นอาคารเชื่อมต่อกันพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับจะเป็นจุดศูนย์กลางก่อนที่ผู้ใช้บริการจะแยกไปยังส่วนอื่นๆ จึงทำให้พื้นที่ส่วนนี้มีการจราจรที่คับคั่ง จึงเน้นการจัดที่โถง สามารถเดินได้รอบ มีลักษณะโปร่งและเฟอร์นิเจอร์เป็นแบบลอยตัว สามารถเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม



ภาพที่ 5.3 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

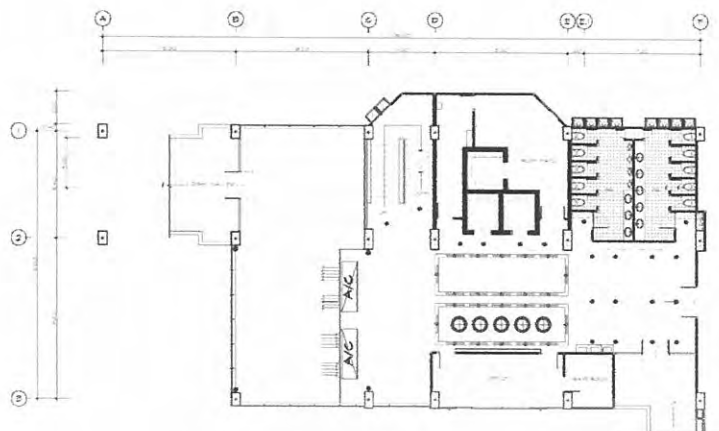


ภาพที่ 5.4 แสดงภาพการสังเคราะห์การออกแบบส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 5.5 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.6 แสดงแปลนไฟฟ้า ส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 5.7 แสดงรูปด้าน A ส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 5.8 แสดงทัศนียภาพในส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.9 แสดงทัศนียภาพในส่วนโถงต้อนรับ

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	หินอ่อนขนาด 0.60 x 0.40 ซม.
ผนัง	ฉาบยิปซัมแล้วปิดด้วยเกรียงเป็น TEXTURE ผนังที่กั้นส่วน LOUNGE เป็นผนังฉาบปูนเรียบสีขาว
เพดาน	เปิด โถงตามลักษณะ โครงสร้างของอาคารจากพื้นถึงคาน 4.00 ม.
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวมีทั้ง TOP ไม้ และกระจก เก้าอี้หุ้มผ้าสีขาว



ภาพที่ 5.10 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.2 ส่วนล็อบบี้ล่าง (LOBBY LOUNGE)

ความต้องการในการบริการ

- 1. ชุดที่นั่ง
- 2. เคา์นเตอร์บาร์
- 3. เวทีดนตรี

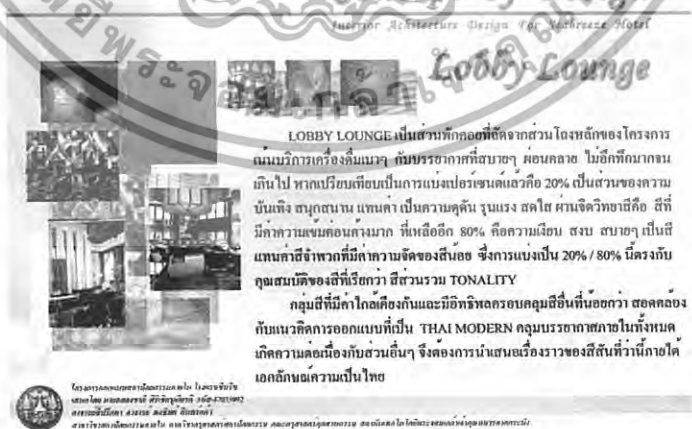
แนวความคิดในการออกแบบ

เป็นส่วนพักคอยที่ถัดจากส่วนโถงหลักของโครงการ เน้นบริการเครื่องดื่มเบาๆ กับบรรยากาศที่สบายๆ ผ่อนคลาย ไม่อึดอัดจนเกินไป หากเปรียบเทียบเป็นการแบ่งเปอร์เซ็นต์แล้วคือ 20% เป็นส่วนของความบันเทิง สนุกสนาน แทนค่าเป็นความคุ้น รุนแรง สดใส ผ่านจิตวิทยาสีคือ สีที่มีค่าความเข้มค่อนข้างมาก ที่เหลืออีก 80% คือความเงียบสงบ สบายๆ เป็นสีแทนค่าสีจำพวกที่มีค่าความจืดของสีน้อย ซึ่งการแบ่งเป็น 20% - 80% นี้ตรงกับคุณสมบัติของสีที่เรียกว่า สีส่วนรวม TONALITY

กลุ่มสีที่มีค่าใกล้เคียงกัน และมีอิทธิพลครอบคลุมสีอื่นที่น้อยกว่า สอดคล้องกับแนวคิดการออกแบบที่เป็น TROPICAL MODERN กลุ่มบรรยากาศภายในทั้งหมดเกิดความต่อเนื่องกับส่วนอื่นๆ จึงต้องการนำเสนอเรื่องราวของสีส่วนที่วางนี้ภายใต้เอกลักษณ์ความเป็นไทย

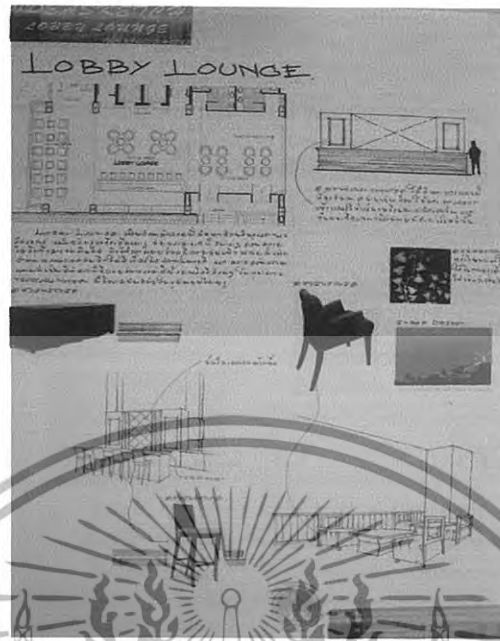
การจัดวางผัง

การจัดวางผังมีการจัดวางที่นั่งอยู่โดยรอบ ทั้งแบบ 2 ที่และ 4 ที่ โดยเน้นที่มุมมองของบรรยากาศภายนอก และมีส่วนเคาน์เตอร์บาร์และส่วนเปียโน บริเวณทางเข้า

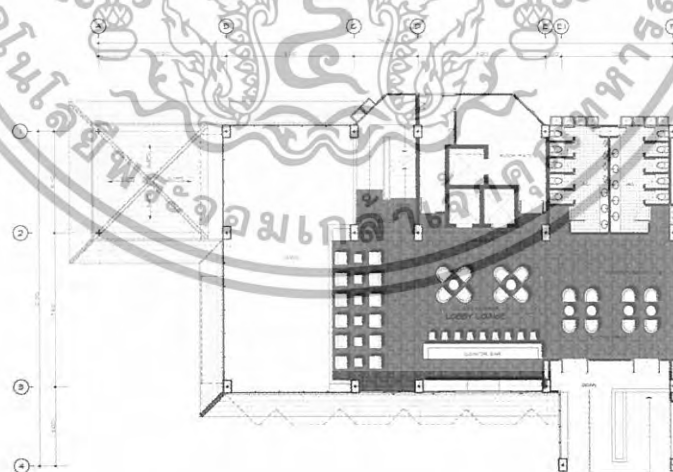


ภาพที่ 5.11 แสดงแนวความคิดในส่วน ล็อบบี้ล่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

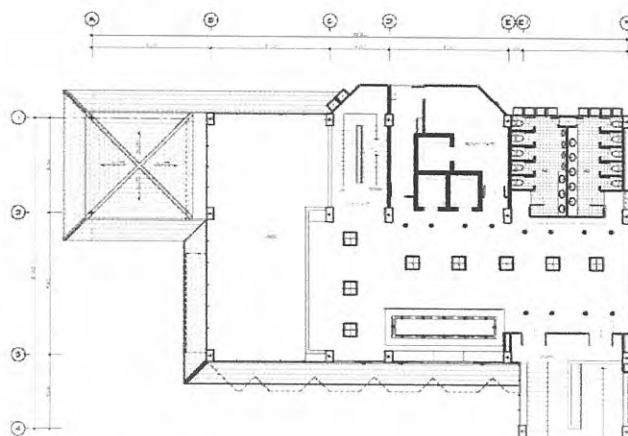


ภาพที่ 5.12 แสดงการสังเคราะห์การออกแบบส่วนล็อบบี้ใต้ถุน



ภาพที่ 5.13 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์ส่วนล็อบบี้ใต้ถุน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.14 แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนล็อบบี้เตาจน์



ภาพที่ 5.15 แสดงรูปด้าน ส่วนล็อบบี้เตาจน์



ภาพที่ 5.16 แสดงทัศนียภาพ ส่วนล็อบบี้เตาจน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ไม้ปาร์เก้ผิวด้านขนาด 0.20 x 0.20 ม.
ผนัง	หลังเคาน์เตอร์กรุลามิเนตสีน้ำเงินฝังไฟ UP LIGHT
เพดาน	โซ่วโครงหลังคาเปิดโล่งตามลักษณะ โครงสร้างของอาคารจาก พื้นถึงกาน 4.00 ม. แขนงโคมไฟผ้าไหมสีเหลือง
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้ผ้า, ไม้ ส่วนเคาน์เตอร์กรุ ไม้เว้น ร่องสลับกันเป็นแนวนอน



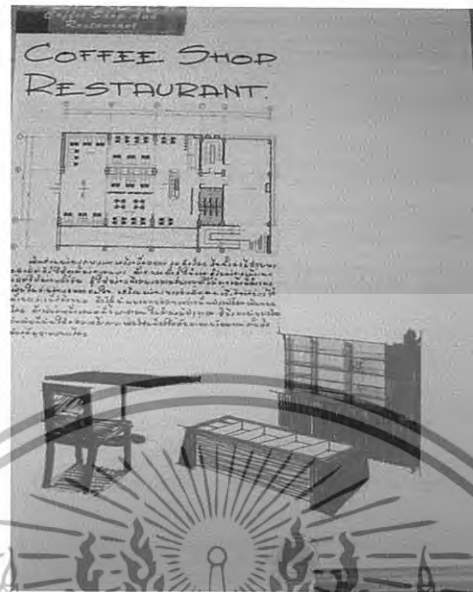
ภาพที่ 5.17 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนล็อบบี้เอ้าท์

5.3.3 ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

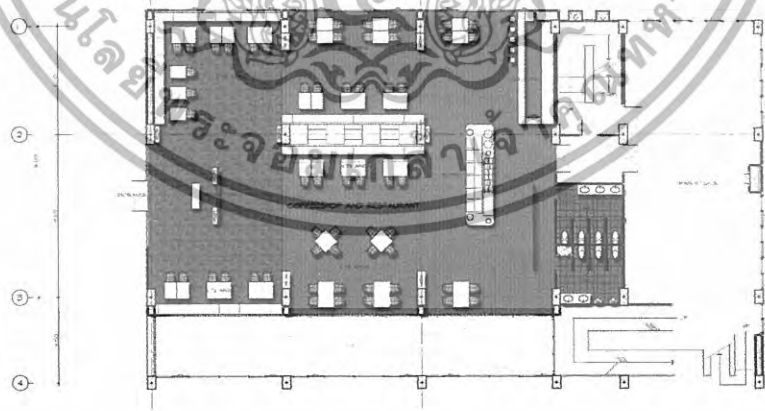
ความต้องการในการบริการ

1. ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร
2. เคาน์เตอร์บริการ
3. จุคบริการ
4. โต๊ะบุฟเฟต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

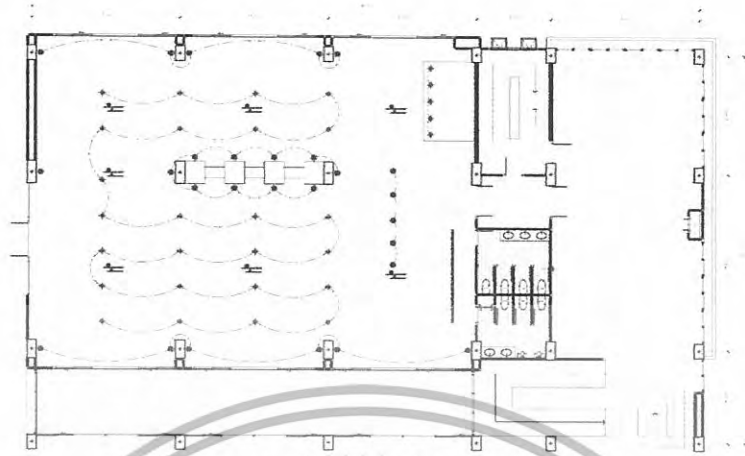


ภาพที่ 5.19 แสดงการสังเคราะห์การออกแบบส่วนคอฟฟี่ช้อป

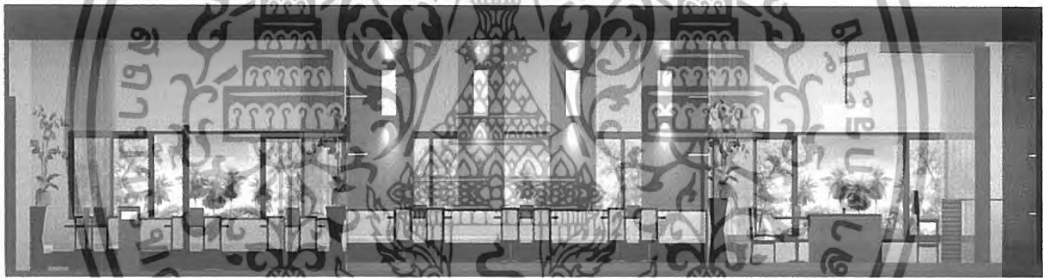


ภาพที่ 5.20 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์ ส่วนคอฟฟี่ช้อป

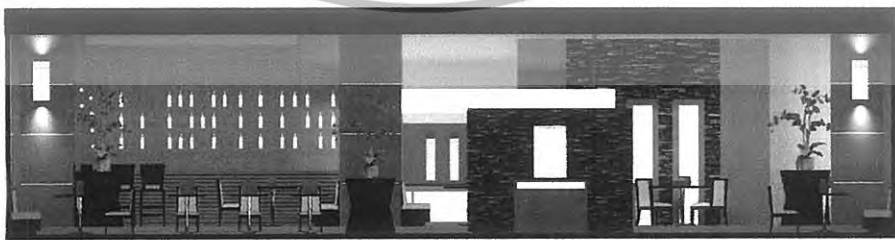
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.21 แสดงการจัดแปลนไฟฟ้าส่วนถือฟฟี่ซ้อป



ภาพที่ 5.22 แสดงรูปด้านส่วนถือฟฟี่ซ้อป



ภาพที่ 5.23 แสดงรูปด้านส่วนถือฟฟี่ซ้อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.24 แสดงทัศนียภาพส่วนกอฟฟี ซ็อป



ภาพที่ 5.25 แสดงทัศนียภาพส่วนกอฟฟี ซ็อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

- พื้น** หินแกรนิต 50 x 50 เซนติเมตร ส่วนที่ยกพื้นขึ้น 0.10 ม.ปูด้วยไม้
- ผนัง** หลังเคาน์เตอร์ บาร์ กรูกระเบื้องโมเสกศิลปะ ส่วนค้ำบุฟเฟต์กรุไม้สลักหิน
สังเคราะห์เจาะช่องซ่อนไฟ เสากว๊านไม้ไม่ผุ
- เพดาน** ดีฟ้าเรียบ บางส่วนมีการDROP ฝ้าเพดานเพื่อให้รับกับแนวพื้น
- เฟอร์นิเจอร์** ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้บุผ้า ไม้



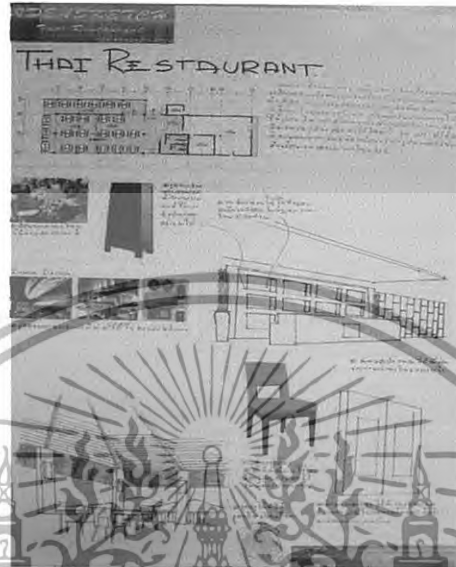
ภาพที่ 5.26 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนคือฟิซ้อป

5.3.4 ส่วนห้องอาหารไทย

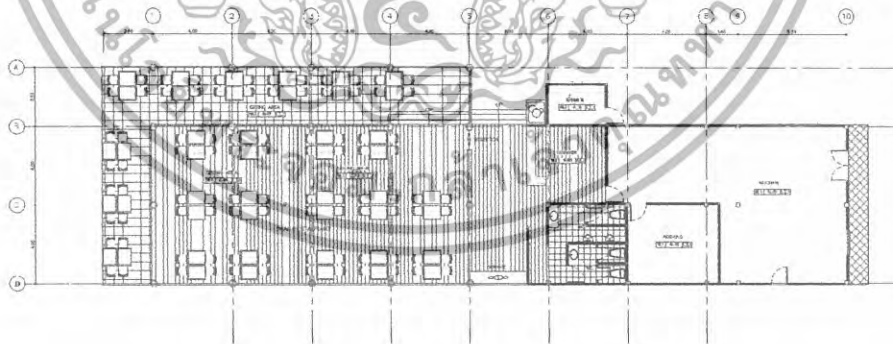
ความต้องการในการบริการ

1. ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร
2. เลาน์เตอร์บริการ
3. จุคบริการ
4. โต๊ะบุฟเฟต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

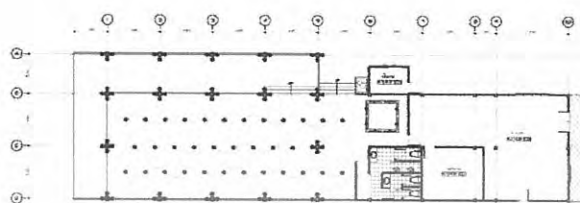


ภาพที่ 5.28 แสดงการตั้งโต๊ะที่การออกแบบส่วนห้องอาหารไทย



ภาพที่ 5.29 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์ ส่วนห้องอาหารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.30 แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนห้องอาหารไทย



ภาพที่ 5.31 แสดงรูปด้านส่วนห้องอาหารไทย

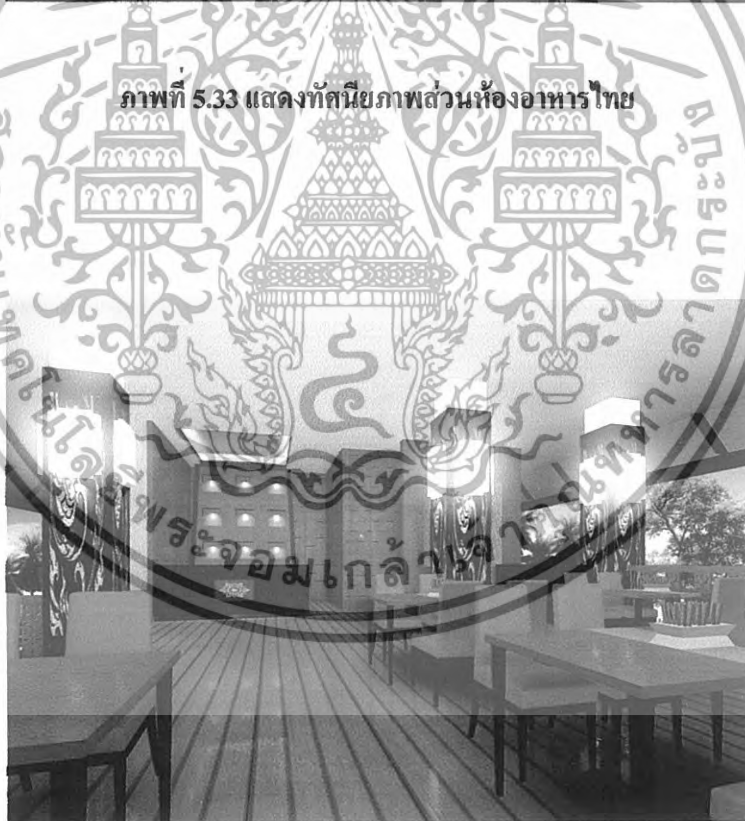


ภาพที่ 5.32 แสดงรูปด้านส่วนห้องอาหารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.33 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหารไทย



ภาพที่ 5.34 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

- พื้น** หินแกรนิต 50 x 50 เซนติเมตร ส่วนที่ยกพื้นขึ้น 0.10 ม.ปูด้วยไม้
- ผนัง** หลังเคาน์เตอร์ บาร์ กรุกระเบื้องโมเสกศิลปะ ส่วนค้ำนบุฟเฟต์กรุไม้สลักหิน
สังเคราะห์เจาะช่องซ่อนไฟ เสากว๊นแผ่นไม้ไฟอัด
- เพดาน** ติฝ้าเรียบ บางส่วนมีการDROP ฝ้าเพดานเพื่อให้รับกับแนวพื้น
- เฟอร์นิเจอร์** ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้บุผ้า ไม้



ภาพที่ 5.35 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องอาหารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.3 ส่วนห้องจัดเลี้ยงและประชุมสัมมนา

ความต้องการ

ส่วนต้อนรับและพักคอย

ส่วนห้องประชุม

ส่วนห้องจัดเลี้ยง

แนวความคิดในการออกแบบ

ห้องประชุมจัดเลี้ยง และสัมมนา คือ ห้องที่ทำการพบปะ สังสรรค์ รื่นเริง เนื่องในโอกาสต่างๆ ซึ่งสอดคล้องกับเมืองพัทยาที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ เกิดการติดต่อ นัดแนะ พบปะกัน โยงไปถึง กาลเทศะ คือเวลา โอกาส และสถานที่เจอกัน ส่วนใหญ่แล้วเป็นยามค่ำคืน

จึงนำแนวคิดที่ว่า คำคืนของเมืองพัทยา เมืองของแสงสีที่สนุกสนาน โดยเฉพาะส่วนของถนนริมชายหาดนั้นเป็นที่กล่าวขานกันทั่วโลกถึงความ รื่นเริง สนุกสนาน ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นถนนแห่งสีสันริมชายหาดพัทยา โดยการนำเอาแสงสีตอนกลางคืนในเมืองกับความเป็นธรรมชาติของริมชายหาดพัทยา มาเล่าเป็นเรื่องราวและสอดแทรกศิลปะแบบไทยๆ ที่ผ่านการประยุกต์ให้เป็นสากล

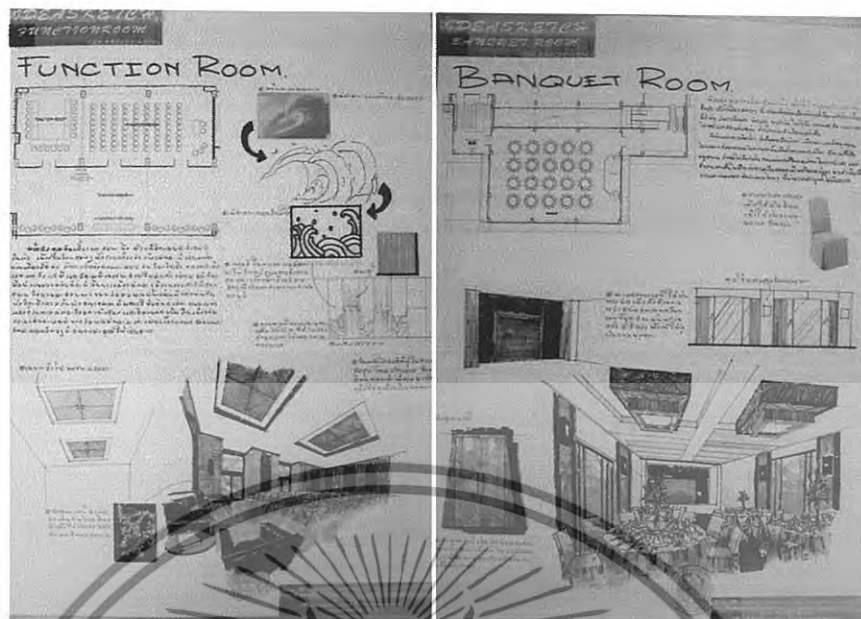
การจัดวางผัง

การจัดวางผังในส่วนนี้จัดตามจำนวนของแขก ห้องจัดเลี้ยงนั้นสามารถรับคนได้ถึง 180 ที่นั่ง และในกรณีที่แขกจำนวนไม่มากยังมีฉากกั้นห้องแบ่งได้อีก 3 ห้อง ส่วนเวทีจะอยู่ใกล้กับส่วนของห้องแต่งตัว ห้องควบคุมต่างๆ เพื่อจะเกิดความสะดวกในการใช้งาน การจัดส่งอาหารนั้นตัวอาคารนี้มีที่พักอาหารไว้สำหรับรอเสิร์ฟได้ ส่วนห้องประชุมสัมมนานั้นแบ่งได้ 2 ห้องตามลักษณะการใช้งานแต่ละกลุ่มคนที่จะเลือกใช้ โถงค้ำหน้านั้นจะใช้ร่วมกันทั้งพักคอย ลงทะเบียน และในส่วน COFFEE BREAK

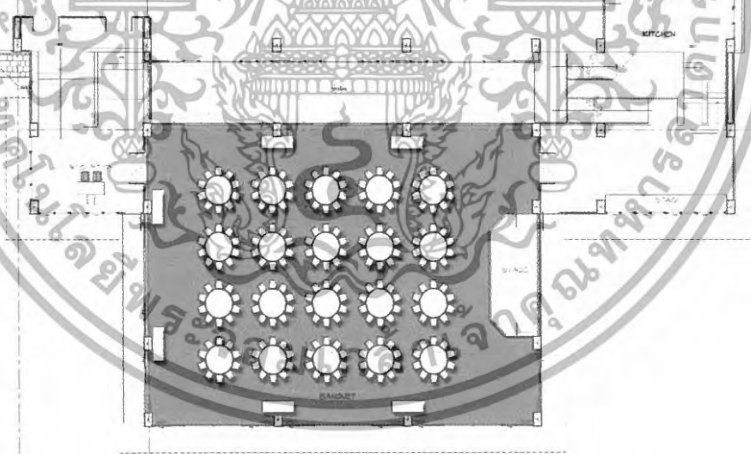


ภาพที่ 5.36 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องจัดเลี้ยงและประชุมสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

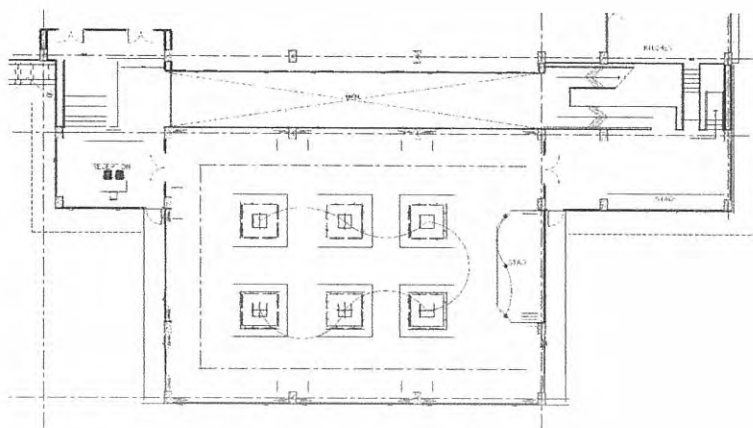


ภาพที่ 5.37 แสดงภาพการตั้งโต๊ะที่การออกแบบส่วนห้องจัดเลี้ยงและประชุมสัมมนา



ภาพที่ 5.38 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นส่วนห้องจัดเลี้ยง

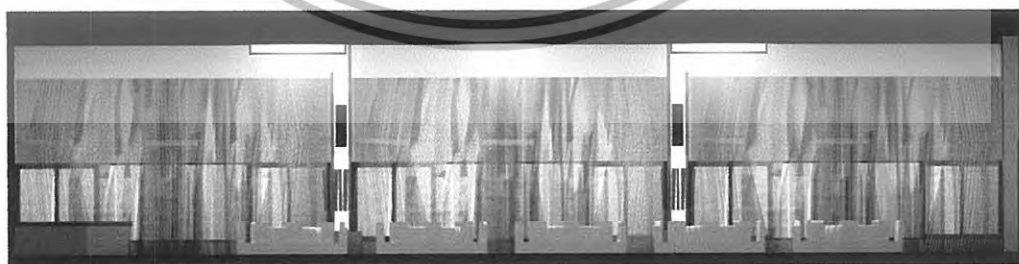
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.39 แสดงแปลนไฟฟ้าผ่านห้องจัดเลี้ยง

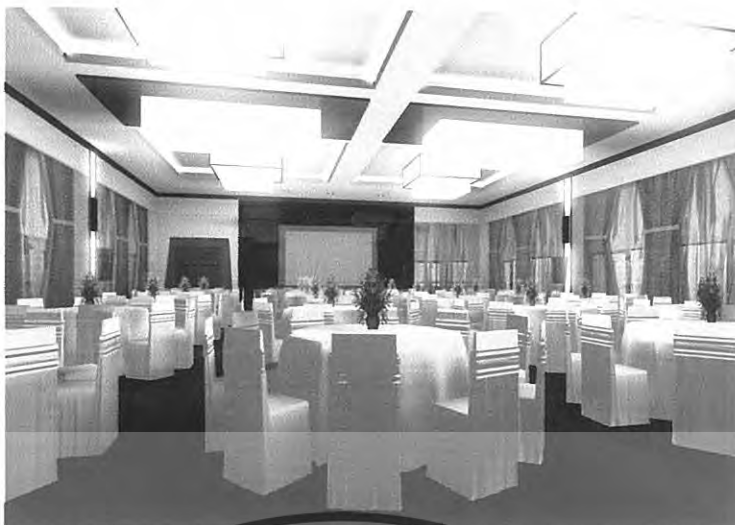


ภาพที่ 5.40 แสดงรูปด้านส่วนห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 5.41 แสดงรูปด้านส่วนห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

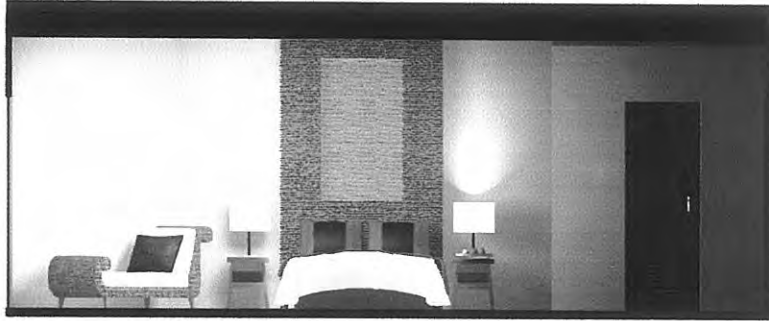


ภาพที่ 5.42 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 5.43 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นส่วนห้องประชุมสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.54 แสดงรูปด้านส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM



ภาพที่ 5.55 แสดงรูปด้านส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM



ภาพที่ 5.56 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น ไม้สักขนาดกว้าง 10 ซม. ยาว 100 ซม. ปู ตามยาว พรมตามแบบในส่วนของเตียง

ผนัง ดิวอลเปเปอร์สีครีม ผนังหน้าต่างบานเลื่อนกรอบไม้สีเข้มถูกระจกใส กระจกบานเลื่อนห้องน้ำกรอบไม้สีเข้มถูกระจกใส ผนังหัวเตียงบุผ้าสีเขียวเข้มและซ่อนไฟด้าในส่วนช่องตรงกลาง

เพดาน ยิปซัมบอร์ดทำสีครีม ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา

เฟอร์นิเจอร์ จะเป็น ไม้ และหวายเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ



ภาพที่ 5.57 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3..5.2 ห้องพักแบบ DELUXE ROOM

ห้องพักชุดห้องนี้เป็นห้องพักขนาดไม่ใหญ่มาก ตั้งอยู่ริมสุดของตัวอาคารซึ่งรับกับวิวทะเล หาดวงค์อำมาตย์เป็นหาดที่ค่อนข้างมีความเป็นส่วนตัว ไม่อึกทึกเหมือนชายหาดพัทยา มีความเงียบสงบมาก จึงต้องการให้ความสงบของหาดนี้เกิดความต่อเนื่องมาถึงห้องพัก

ด้วยแนวความคิดที่ว่า WHITE OF CALMNESS “สีขาวแห่งความเงียบสงบ” เพื่อกลิ่นกับบรรยากาศภายนอกซึ่งมีสีขาวกับสีครีมนั้นมีความสมบูรณ์แบบที่สุด เปรียบเสมือนฉากสีขาว คอยรับสีที่มาจากธรรมชาติได้เต็มที่ การนำเอาความเป็น MINIMALISM ผสมผสานความประณีตของไทยที่ผ่านการตัดทอนจนเหลือเพียงความเรียบง่าย วัสดุที่มีพื้นผิวเรียบๆ และทันสมัย ภาพรวมที่ออกมาจะเป็นลักษณะ THAI MODERN มากกว่าห้องพักอื่นๆ



ภาพที่ 5.58 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ DELUXE

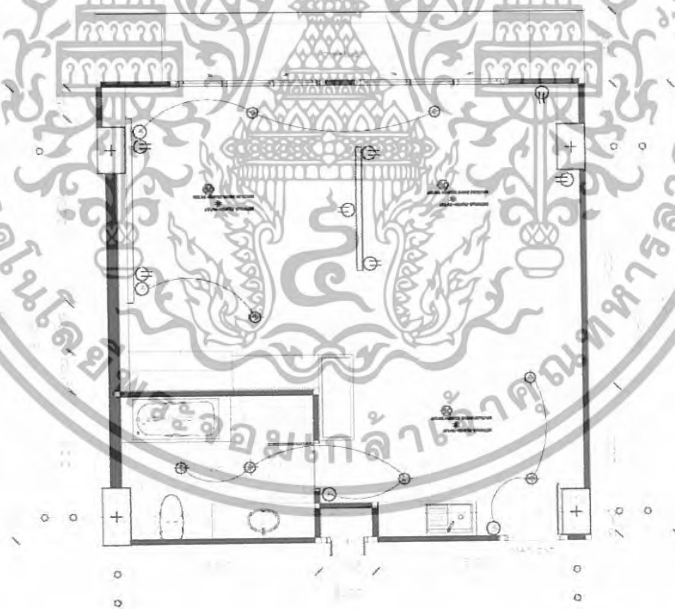


ภาพที่ 5.59 แสดงภาพการสังเคราะห์การออกแบบห้องพักแบบ DELUXE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.60 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพินในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM



ภาพที่ 5.61 แสดงแปลนไฟฟ้าส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.62 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM



ภาพที่ 5.63 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM



ภาพที่ 5.64 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.65 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น ไม้สักขนาดกว้าง 10 ซม. ยาว 100 ซม. ปูตามยาว

ผนัง ติวอลสเปเปอร์สีครีม ผนังหน้าต่างบานเลื่อนกรอบไม้สีเข้มกรุกระจกใส ประตูบาน ไม้เทียมห้องน้ำกรอบ ไม้บานเกร็ดสีเข้ม ส่วนหัวเตียงกรอบครุไม้สีเข้มเจาะช่องซ่อนไฟ ส่วนเท้าผู้นอนพองยางหุ้มผ้าเย็บร่องสีครีม

เพดาน ยิปซัมบอร์ดทำสีครีม ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา

เฟอร์นิเจอร์ จะเป็นไม้เป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ ใช้ผ้าปูที่มพื้นผิวสีครีม



ภาพที่ 5.66 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM

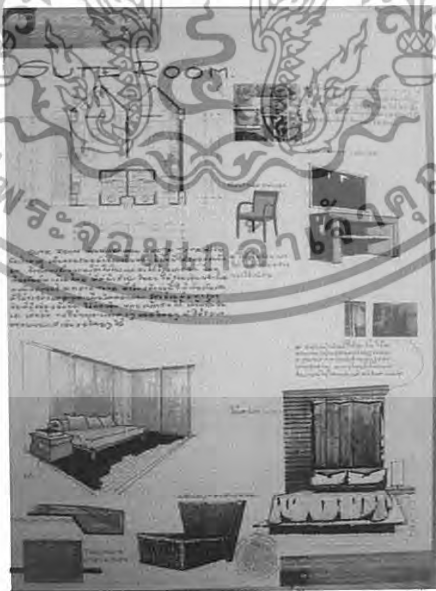
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3..5.2 ห้องพักแบบ SUITE ROOM

SUITE ROOM เป็นห้องพัก SUITE TYPE อยู่ชั้นบนสุดเน้นความสบาย พักผ่อนเป็นหลักมีพื้นที่ใช้สอยค่อนข้างมากจึงต้องการสร้างความรู้สึกริโอไรจ และคงไว้ด้วยเอกลักษณ์ไทยเกี่ยวกับบ้านเรือนไทย ที่คำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยเป็นหลัก ด้วยการนำเอากลุ่มสี EARTH TONE ซึ่งโทนสีกลุ่มนี้ใกล้เคียงกับวัสดุที่ใช้ก่อสร้าง และตกแต่งเรือนไทยมากเพราะ วัสดุล้วนทำมาจากวัตถุดิบที่มีอยู่ตามพื้นถิ่น ไม่ว่าจะเป็นหวาย เครื่องสาน ไม้ เครื่องปั้นดินเผา เป็นต้น การใช้ของตกแต่งต่างๆ แบบไทยๆ ทำให้สามารถกลมบรยากาศกลิ่นอายไทยๆ ได้



ภาพที่ 5.67 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM

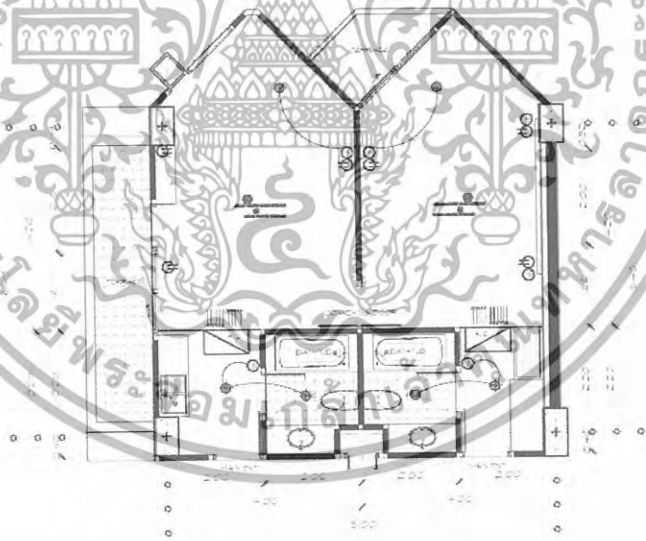


ภาพที่ 5.68 แสดงภาพการสังเคราะห์การออกแบบห้องพักแบบ SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.69 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM

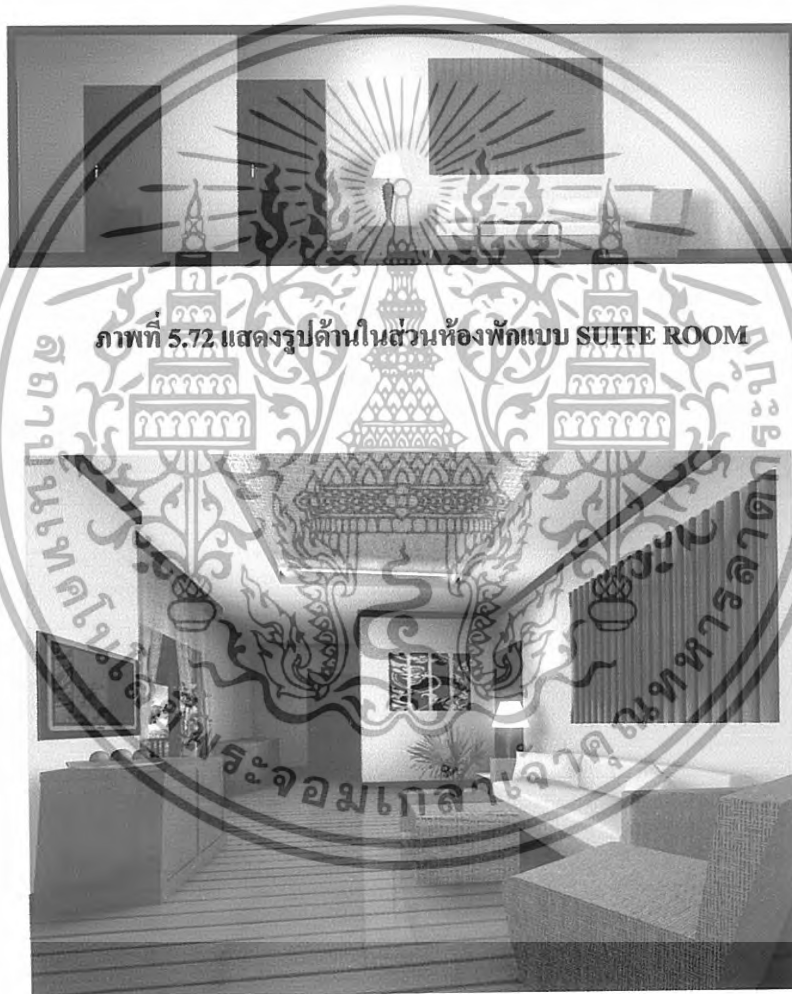


ภาพที่ 5.70 แสดงแปลนส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.71 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM



ภาพที่ 5.72 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM

ภาพที่ 5.73 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.74 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น ไม้สักขนาดกว้าง 10 ซม. ยาว 100 ซม.

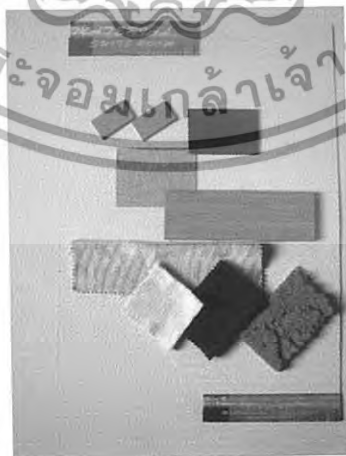
ผนัง ผนังสีครีม ผนังหน้าต่างบานเลื่อนกรอบไม้สีเข้มกรุกระจกใส ประตู

กรอบไม้สีเข้ม ส่วนหัวเตียงกรอบกรุไม้สีเข้ม ทำ DRY BRUSH สีทอง

เพดาน อีปรีมบอร์ดทำสีครีม ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา

เฟอร์นิเจอร์ จะเป็นไม้และหวายเป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ ใช้ผ้าปูที่มมีพื้นผิวสี

ครีม แดง ส้ม



ภาพที่ 5.75 แสดงการใช้วัสดุในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- ปรีชา แดงโรจน์, การโรงแรม ฉบับนิสิตนักศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 9 . สำนักพิมพ์ บริษัท ชงชัยการพิมพ์
- จำกัด, 213/137 ถนนพัฒนาการ ประเวศ กรุงเทพฯ 10250 , 2546
- ภมร โชพุดชา, โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในเสนอแนะปรับปรุงโรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ ๑.
- ปริญญาานิพนธ์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ,2546
- วรนุช ลุนแผ่, โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมโรงแรมฮอติเคย์ อินน์ กุจิง เชียงใหม่.
- ปริญญาานิพนธ์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ,2545
- สุภาพ วาดเขียน, แนวทางการเขียนวิทยานิพนธ์และรายงานการวิจัย. กรุงเทพฯ ๑ : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช , 2525
- ยอด เนตรสุวรรณ, เที่ยวทั่วไทยกับนายอรบรู : สำนักพิมพ์สารคดี , 2546
- เสาวนิตย์ แสงวิเชียร, ออกแบบทัศนศิลป์. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเคียนสโตร์ จำกัด,2529
- Demasha Cilm , Interior Architect and Deccoration , New York : Studio Vista , 1974
- Gillian Beal ,Jacob Termansen and Pia marie molbech, Tropical Style Contemporary Dream Houses in Malaysia ,North Clarendon ,2003
- Sakul Intakul and Wongvipa Davahastin na Ayadhya , Tiropical Colors The Art of Living With
- Tiropical Flowers , design :mind , London ,2003

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติการผู้เขียน

ชื่อ-นามสกุล นายฉลองชาติ ศิริเชิดชูเกียรติ
 วัน เดือน ปี เกิด 6 พฤศจิกายน 2524
 ที่อยู่ 28/12 ม. 13 ซ. โชคชัย 4
 ถ. ลาดพร้าว แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว
 กรุงเทพฯ 10230 โทร.086-028-9968

ประวัติทางการศึกษา

ระดับประถม โรงเรียนจินดาอนุกุล
 ระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนนวมินทราชินูทิศศตวีทยา2
 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โรงเรียนไทยวิจิตรศิลป์อาชีวะ
 ระดับปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
 ลาดกระบัง คณะ วิศวกรรมศาสตร์
 ภาควิชา วิศวกรรมสถาปัตยกรรม
 สาขา สถาปัตยกรรมภายใน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้