

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการเสนอแนะปรับปรุงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน  
โรงแรมเกาะช้าง แกรนด์ ลากูน่า

INTERIOR ARCHITECTURE RENOVATION PROJECT PROPOSE  
FOR KOH CHANG GRAND LAGOONA



เลขหมู่.....  
เลขทะเบียน..... 95226  
วัน,เดือน,ปี...2..2...๗..ค..2552

b. 120819A2  
i. ....

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม  
คณะครุศาสตรบัณฑิต  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ปีการศึกษา 2549

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)	โครงการเสนอแนะปรับปรุงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมเกาะช้าง แกรนด์ ลากูน่า
(ภาษาอังกฤษ)	INTERIOR ARCHITECTURE RENOVATION PROJECT PROPOSE FOR KOH CHANG GRAND LAGOONA
ชื่อนักศึกษา	นาย ชานนท์ เกลิมฤทธิวงศ์
สาขาวิชา	สถาปัตยกรรมภายใน
ภาควิชา	ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
ปีการศึกษา	2549
อาจารย์ผู้ควบคุมปริญญานิพนธ์	อาจารย์พงษ์ทิพย์ อินทร์แก้ว

### บทคัดย่อ

ความมุ่งหมาย : การวิจัยนี้มีจุดประสงค์เพื่อการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมเกาะช้าง แกรนด์ลากูน่า จังหวัดตราด ให้มีความเหมาะสมในเรื่องของการจัดพื้นที่ใช้สอย การเลือกใช้วัสดุ และการจัดองค์ประกอบให้เกิดความงาม เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้อาคาร

การจัดทำปริญญานิพนธ์โครงการเสนอแนะปรับปรุงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน  
โรงแรมเกาะช้าง แกรนด์ ลากูน่า

1. ศึกษางานวิจัยหนังสืออ้างอิงและเอกสารที่เป็นประโยชน์ และสอดคล้องกัน
2. รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเพื่อนำมาสรุป
3. ศึกษาโครงการที่ใกล้เคียงกันเพื่อเปรียบเทียบปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นแนวทางออกแบบต่อไป
4. กำหนดวัตถุประสงค์ของปัญหา และแนวทางแก้ปัญหา
5. ศึกษารายละเอียดของโครงการ ตลอดจนสภาพแวดล้อมที่มีความสัมพันธ์กับโครงการ
6. ศึกษาอัตรากำลังของโครงการรวมถึงพฤติกรรมต่าง ๆ
7. นำข้อมูลที่ได้นำมาวิเคราะห์
8. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการออกแบบ
9. สรุปรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น
10. วิเคราะห์ปัญหาในการทำปริญญานิพนธ์ และประเมินผลในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สรุปผลวิจัย

1. ในการกำหนดส่วนต่างๆ ของโรงแรมเกาะช้างแกรนด์ลาгуน่า ต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อมของอาคาร และผู้ที่มาใช้อาคารเป็นหลัก
2. ต้องสะท้อนเอกลักษณ์ของโครงการและการตกแต่งให้สอดคล้องและเกิดความงาม ต้องเน้นเรื่องประโยชน์ใช้สอยการติดต่อ และประสานงานกันเพราะในแต่ละส่วนก็มีการใช้สอยที่แตกต่างกัน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### กิตติกรรมประกาศ

ปริญญานิพนธ์ โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมเกาะช้างแกรนด์ลาгуน่า สำเร็จลงได้ โดยความอนุเคราะห์ทางด้านข้อมูลคำแนะนำ และความคิดเห็นต่าง ๆ ข้าพเจ้าจึงขอ ไคร่กราบขอบพระคุณ ณ ที่นี้ด้วย

#### ผู้อุปถัมภ์หลัก

บิดา มารดาและครอบครัว

ที่ทำให้ข้าพเจ้าเกิดมาและมีความสุขจนทุกวันนี้

ขอบคุณ

อาจารย์ พงศ์ทิพย์ อินทร์แก้ว

ผู้ที่คอยให้คำปรึกษาและคำชี้แนะต่าง ๆ ทุกเมื่อ

แนะแนวความคิดดี ๆ เสมอมา ขอบคุณ

อาจารย์ ฉัตรภริมาย์ สุรเชษฐ

ที่คอยตักเตือน และให้สติกับข้าพเจ้าให้รู้จัก

หน้าที่ ขอบคุณ

อาจารย์ทุกท่านในคณะ

ที่ทำให้ความสำคัญกับการตรวจปริญญานิพนธ์

และคอยชี้แนะ ขอบคุณ

พี่ ๆ ทุกท่าน

ขอบคุณพี่ ๆ ทุกคนที่บริษัท ศรีไทยคลาสสิกโฮม

ที่ช่วยเหลือ และผลักดันน้องคนนี่เสมอมา

ขอบคุณ พี่ตั้ม ที่คอยช่วยเหลือในทุก ๆ ด้าน

เพื่อน ๆ ทุกท่าน

ขอบคุณเพื่อน ๆ ช่างศิลป์ทุกคน ที่ร่วมทุกข์ร่วม

ร่วมสุขกันมา ขอบคุณคริส เพื่อนที่แสนดีที่ทำให้

ให้เพื่อนผ่านเวลาแย่ ๆ มาได้ ขอบคุณ

นอกจากนี้ผู้อุปถัมภ์รอง ที่คอยเป็นกำลังใจในการทำปริญญานิพนธ์ยังมีอีกมากจึงขออภัย มาไว้ ณ ที่นี้ ด้วย ขอบคุณ

ขอขอบพระคุณอย่างสูง

(ชานนท์ เกลิมฤทธิวงศ์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ข
สารบัญ.....	ค
สารบัญ รูปภาพ.....	ง
สารบัญตาราง.....	จ
สารบัญแผนภูมิ.....	ฉ
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1.1 ความเป็นมาของ โครงการ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของ โครงการ.....	1
1.3 เหตุผลในการเสนอโครงการ.....	2
1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปริญญานิพนธ์.....	2
1.5 ที่มาของปัญหา.....	3
1.6 วิธีการดำเนินการวิจัย.....	16
1.7 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล.....	16
1.8 ขอบเขตของ โครงการ.....	17
1.9 ขอบเขตปริญญานิพนธ์.....	20
1.10 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการทำปริญญานิพนธ์.....	23
<b>บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ</b>	
2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของ โรงแรม.....	24
2.2 การแบ่งประเภทของ โรงแรม.....	24
2.3 องค์ประกอบของ โรงแรม.....	31
2.4 การแบ่งหน่วยงานภายใน โรงแรม.....	34
2.5 หลักในการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรม.....	47
2.6 ห้องพักแขก (GUEST ROOM).....	56
2.7 ระบบเทคนิคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมภายใน โรงแรม.....	66
2.8 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรม.....	87
2.9 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง.....	93
2.10 ศึกษาโครงการเปรียบเทียบจากสถานที่จริง.....	104

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>บทที่ 3 การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ</b>	
3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมและสถานที่ตั้งของโครงการ.....	146
3.2 การศึกษาลักษณะสถาปัตยกรรมของจังหวัดตราด.....	149
3.3 การศึกษารายละเอียดของโครงการ.....	154
3.4 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร.....	170
<b>บทที่ 4 การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ</b>	
4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อโครงการ.....	179
4.2 การวิเคราะห์รูปแบบทางสถาปัตยกรรม.....	181
4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร.....	199
4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ.....	200
4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ.....	224
4.6 การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามผลการวิเคราะห์.....	263
<b>บทที่ 5 สรุปผลแนวทางเพื่อการออกแบบ</b>	
5.1 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ.....	267
5.2 แนวความคิดในการออกแบบ.....	268
5.2.1 ส่วน Lobby Lounge.....	269
5.2.2 ส่วน Lobby Hall.....	270
5.2.3 ส่วน Thai Spa.....	272
5.2.4 ส่วน สัมมนา.....	273
5.2.5 ส่วน Coffee and Restirant.....	275
5.2.6 ส่วน Standard room.....	277
5.2.7 ส่วน Deluxe room.....	278
5.2.8 ส่วน Suite room.....	279

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญรูปภาพ

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 1 แสดงภาพด้านหน้า.....	3
ภาพที่ 2 แสดงภาพด้านหลัง.....	3
ภาพที่ 3 แสดงส่วนทางเข้า.....	3
ภาพที่ 4 แสดงส่วนทางเข้าภายใน Lobby .....	4
ภาพที่ 5 แพลนชั้นที่ 1 ของอาคาร.....	5
ภาพที่ 6 Front desk ของโรงแรม.....	5
ภาพที่ 7 แพลนชั้นที่ 1 ในส่วน Lobby Lounge .....	5
ภาพที่ 8 ในส่วน Lobby Lounge.....	6
ภาพที่ 9 ในส่วน Lobby Lounge.....	6
ภาพที่ 10 แพลนชั้นที่ 2 ในส่วน Lobby Lounge.....	7
ภาพที่ 11 แพลนชั้นที่ 2 ในส่วน ทางขึ้น.....	7
ภาพที่ 12 แพลนชั้นที่ 2 ในส่วน Lobby Lounge.....	7
ภาพที่ 13 แพลนชั้นที่ 1 ในส่วน ห้องจัดเลี้ยง.....	8
ภาพที่ 14 รูปทางเข้าห้องจัดเลี้ยง.....	8
ภาพที่ 15 รูปภายในห้องจัดเลี้ยง.....	8
ภาพที่ 16 แพลนชั้นที่ 2 ในส่วน ประชุมสัมมนา.....	9
ภาพที่ 17 แพลนชั้นที่ 3 ในส่วนห้องพัก STANDARD ROOM DELUXE ROOM; SUITE ROOM.....	9
ภาพที่ 18 แพลนชั้นที่ 4-5 ในส่วนห้องพัก STANDARD ROOM.....	9
ภาพที่ 19 รูปแปลนห้องพัก STANDARD ROOM.....	9
ภาพที่ 20 รูปห้องพัก STANDARD ROOM.....	11
ภาพที่ 21 รูปแปลนห้องพัก DELUXE ROOM.....	12
ภาพที่ 22 รูปห้องพัก STANDARD ROOM .....	12
ภาพที่ 23 รูปแปลน RESTAURANT.....	13
ภาพที่ 24 รูปภายในส่วน RESTAURANT.....	13
ภาพที่ 25 รูปภายในส่วนรับประทานอาหาร.....	14
ภาพที่ 26 รูปแปลน ROOF DECK.....	14

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 27 รูปโถงทางเข้าส่วนจัดเลี้ยง ชั้น 7.....	15
ภาพที่ 28 รูปเคาน์เตอร์บาร์ส่วนจัดเลี้ยง ชั้น 7.....	15
ภาพที่ 29 รูปพื้นที่ส่วนจัดเลี้ยงชั้น 7.....	15
ภาพที่ 30 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของอ่างน้ำวน (WHIRPOOL).....	64
ภาพที่ 31 แสดงรูปแบบอ่างสำเร็จรูปชนิดต่างๆ.....	65
ภาพที่ 32 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR CONDITION).....	68
ภาพที่ 33 แสดงลักษณะของการติดตั้งแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR CONDITION).....	68
ภาพที่ 34 แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ ( Split Type Air Condition).....	69
ภาพที่ 35 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์.....	70
ภาพที่ 36 แสดงรูปภายในโครงการ.....	106
ภาพที่ 37 แสดงผังโถงต้อนรับ.....	107
ภาพที่ 38 แสดงการตกแต่งโถงต้อนรับ.....	108
ภาพที่ 39 แสดงผังในส่วน COFFEE SHOP.....	109
ภาพที่ 40 แสดงการตกแต่งในส่วน COFFEE SHOP.....	110
ภาพที่ 41 แสดงผังในส่วน RESTAURANT.....	111
ภาพที่ 42 แสดงการตกแต่งในส่วน RESTAURANT.....	111
ภาพที่ 43 แสดงผังในส่วน MEETING ROOM.....	113
ภาพที่ 44 แสดงการตกแต่งในส่วน MEETING ROOM.....	113
ภาพที่ 45 แสดงผังในส่วน Standard room.....	115
ภาพที่ 46 แสดงการตกแต่งในส่วน Standard room.....	115
ภาพที่ 47 แสดงผังในส่วน SPA ROOM.....	116
ภาพที่ 48 แสดงผังในส่วน SPA ROOM.....	117
ภาพที่ 49 แสดงตราสัญลักษณ์และบรรยากาศ.....	119
ภาพที่ 50 แสดงบรรยากาศในส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า.....	120
ภาพที่ 51 แสดงบรรยากาศใน ส่วนคอฟฟี่ช้อฟ ตอนกลางวัน.....	122
ภาพที่ 52 แสดงบรรยากาศใน ส่วนคอฟฟี่ช้อฟ ตอนกลางคืน.....	122

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 53	แสดงลักษณะเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้รับประทานอาหาร.....	123
ภาพที่ 54	แสดงบรรยากาศในส่วน โถงพักผ่อน.....	124
ภาพที่ 55	แสดงลักษณะของเครื่องเรือนที่ใช้ในส่วนพักผ่อน.....	125
ภาพที่ 56	แสดงบรรยากาศของห้องพักผ่อน คาบาน่า.....	127
ภาพที่ 57	แสดงบรรยากาศภายในของห้องพักผ่อนคาบาน่า.....	128
ภาพที่ 58	แสดงบรรยากาศภายในของห้องพักผ่อนคาบาน่า.....	128
ภาพที่ 59	แสดงบรรยากาศภายในของห้องพัก Plaza Deluxe.....	129
ภาพที่ 60	แสดงบรรยากาศภายในของห้องพัก Plaza Deluxe.....	129
ภาพที่ 61	แสดงบรรยากาศภายใน ห้องพักแบบ Balari.....	131
ภาพที่ 62	แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำของ ห้องพักแบบ Balari Studio.....	131
ภาพที่ 63	แสดงบรรยากาศภายใน ห้องพักแบบ Ocean View Suites.....	133
ภาพที่ 64	แสดงบรรยากาศภายใน ห้องพักแบบ Ocean View Suites.....	133
ภาพที่ 65	แสดงตราสัญลักษณ์และบรรยากาศของโครงการ.....	135
ภาพที่ 66	แสดงลักษณะอาคาร Front desk & Reception.....	136
ภาพที่ 67	แสดง โต๊ะให้บริการ Internet.....	137
ภาพที่ 68	แสดงส่วนด้านหลังส่วนนั่งพักผ่อนเป็นห้องทำงานของ.....	137
ภาพที่ 69	แสดง โครงของอาคาร โถงพักผ่อนหลังคา.....	137
ภาพที่ 70	แสดงเคาน์เตอร์ให้บริการ โทรศัพท์.....	137
ภาพที่ 71	แสดงเฟอร์นิเจอร์ในส่วนพักผ่อน.....	137
ภาพที่ 72	แสดงส่วนร้านขายของที่ระลึก.....	137
ภาพที่ 73	แสดงการประดับตกแต่งที่สร้างความงามความเป็นไทย.....	138
ภาพที่ 74	แสดงส่วนภัตตาคารลมทะเล.....	139
ภาพที่ 75	แสดงส่วนภัตตาคารลมทะเล ส่วนระเบียงค้ำนอกตัวอาคาร ซึ่งจะเห็นว่าสามารถมองเห็นชายหาด ได้ชัดเจน.....	139
ภาพที่ 76	แสดงลักษณะการใช้ไฟส่วนภัตตาคารลมทะเลในเวลากลางคืน.....	139
ภาพที่ 77	แสดง โต๊ะให้บริการและลักษณะของเครื่องเรือน.....	139
ภาพที่ 78	แสดง โครงหลังคาในส่วนภัตตาคารลมทะเล.....	139
ภาพที่ 79	แสดงบรรยากาศส่วนห้องน้ำแบบเปิดโล่งในส่วนของสปา.....	141
ภาพที่ 80	ภาพกลุ่มบ้านพักแบบต่างๆ.....	143
ภาพที่ 81	ภาพกลุ่มบ้านพักแบบต่างๆ.....	143

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 82	บรรยากาศภายในห้องพัก.....	143
ภาพที่ 83	แสดงแผนที่ของเกาะช้างจังหวัดตราด.....	146
ภาพที่ 84	ควงตราประจำจังหวัดตราด.....	148
ภาพที่ 85	แสดงต้นไม้ประจำจังหวัด.....	149
ภาพที่ 86	แสดงรูปจวนผู้ว่าราชการสมัยฝรั่งเศสเข้ายึดครอง.....	150
ภาพที่ 87	แสดงรูปน้ำตกธารมะยม.....	150
ภาพที่ 88	แสดงรูปหาดทรายขาว.....	151
ภาพที่ 89	แสดงการติดต่อทางทิศเหนือ.....	155
ภาพที่ 90	แสดงการติดต่อทางทิศใต้.....	155
ภาพที่ 91	แสดงการติดต่อทางทิศตะวันออก.....	155
ภาพที่ 92	แสดงการติดต่อทางทิศตะวันตก.....	155
ภาพที่ 93	แสดงรูปแบบทางสถาปัตยกรรมของโครงการ.....	156
ภาพที่ 94	แสดงแปลนชั้นที่ 1 ในส่วน ห้องจัดเลี้ยง.....	157
ภาพที่ 95	แสดงแปลนชั้น 2 ในส่วน ประชุมสัมมนา.....	157
ภาพที่ 96	แสดงแปลนชั้น 3 ในส่วน STANDARD ROOM DELUXE ROOM; SUITE ROOM.....	158
ภาพที่ 97	แปลนชั้นที่ 4-5 ในส่วน STANDARD ROOM.....	158
ภาพที่ 98	แปลนชั้นที่ 6 ในส่วน RESTAURANT.....	158
ภาพที่ 99	แปลนชั้นที่ 7 ในส่วน ROOF DECK.....	158
ภาพที่ 100	แสดงรูปด้านอาคารด้านทิศเหนือ.....	159
ภาพที่ 101	แสดงรูปด้านอาคารด้านทิศใต้.....	159
ภาพที่ 102	แสดงรูปด้านอาคารด้านทิศตะวันออก.....	159
ภาพที่ 103	แสดงรูปด้านอาคารด้านทิศตะวันตก.....	159
ภาพที่ 104	แปลนชั้นที่ 1 ในส่วน Club House – Lobby.....	160
ภาพที่ 105	แปลนชั้นที่ 2 ในส่วน Club House – Lobby.....	160
ภาพที่ 106	แบบแสดงรูปด้านทางทิศเหนือ.....	162
ภาพที่ 107	แบบแสดงรูปด้านทางทิศใต้.....	162
ภาพที่ 108	แบบแสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก.....	162

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 109	แบบแสดงรูปด้านทางทิศตะวันตก.....	163
ภาพที่ 110	แสดงสภาพแวดล้อมของโครงการ.....	179
ภาพที่ 111	แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่อโครงการ.....	180
ภาพที่ 112	แสดงลักษณะอาคาร.....	181
ภาพที่ 113	แสดงอิทธิพลสภาพแวดล้อมที่มีต่ออาคารด้านทิศเหนือ.....	183
ภาพที่ 114	แสดงอิทธิพลสภาพแวดล้อมที่มีต่ออาคารด้านทิศใต้.....	183
ภาพที่ 115	แสดงอิทธิพลสภาพแวดล้อมที่มีต่ออาคารด้านทิศตะวันออก.....	183
ภาพที่ 116	แสดงอิทธิพลสภาพแวดล้อมที่มีต่ออาคารด้านทิศตะวันตก.....	183
ภาพที่ 117	แสดงอิทธิพลสภาพแวดล้อมที่มีต่ออาคารด้านทิศเหนือ.....	186
ภาพที่ 118	แสดงอิทธิพลสภาพแวดล้อมที่มีต่ออาคารด้านทิศใต้.....	186
ภาพที่ 119	แสดงอิทธิพลสภาพแวดล้อมที่มีต่ออาคารด้านทิศตะวันออก.....	187
ภาพที่ 120	แสดงอิทธิพลสภาพแวดล้อมที่มีต่ออาคารด้านทิศตะวันตก.....	187
ภาพที่ 121	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วน LOBBY HALL.....	189
ภาพที่ 122	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วน WAITING AREA.....	190
ภาพที่ 123	แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วน LOBBY LOUNGE.....	191
ภาพที่ 124	แสดงพื้นที่ว่างภายใน ชั้นที่ 1 ส่วนจัดเลี้ยง.....	193
ภาพที่ 125	แสดงพื้นที่ว่างภายใน ชั้นที่ 2 โถงในส่วนประชุมสัมมนา.....	194
ภาพที่ 126	แสดงพื้นที่ว่างภายใน ชั้นที่ 3 ห้องพัก STANDARD ROOM.....	195
ภาพที่ 127	แสดงพื้นที่ว่างภายใน ชั้นที่ 4-5 ห้องพัก DELUXE ROOM.....	196
ภาพที่ 128	แสดงพื้นที่ว่างภายใน ชั้นที่ 5 ห้องพัก SUITE ROOM.....	197
ภาพที่ 129	แสดงพื้นที่ว่างภายใน ชั้นที่ 6 ห้อง RESTAURANT.....	198
ภาพที่ 130	แสดงพื้นที่ว่างภายใน ชั้นที่ 7.....	199
ภาพที่ 131	แสดง ZONING ส่วนโถงต้อนรับ LOBBY HALL.....	263
ภาพที่ 132	แสดง ZONING ส่วนโถงต้อนรับ LOBBY LOUNGE.....	264
ภาพที่ 133	แสดง ZONING ส่วนTHAI SPA.....	265
ภาพที่ 134	แสดง ZONING ประชุมสัมมนา.....	266
ภาพที่ 135	แสดง ZONING ส่วนห้อง RESTERANT AND COFFEE SHOP.....	267
ภาพที่ 136	แสดง ZONING ส่วนห้องพัก.....	267

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 137	แสดง ZONING ส่วน จัดเลี้ยง.....	268
ภาพที่ 138	รูปแสดงผังรวมของ โครงการ.....	262
ภาพที่ 139	รูปแสดงชาร์ตแนวความคิดรวมของ โครงการ.....	263
ภาพที่ 140	รูปแสดงชาร์ตConcept และIdea sketch.....	264
ภาพที่ 141	รูปแสดงวัสดุตกแต่ง.....	265
ภาพที่ 142	รูปแสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนไฟส่วน Lobby hall.....	266
ภาพที่ 143	รูปแสดงรูปค้ำส่วน Lobby hall .....	267
ภาพที่ 144	รูปแสดงทัศนียภาพส่วน Lobby hall.....	267
ภาพที่ 145	รูปแสดงทัศนียภาพส่วน Lobby Lounge.....	268
ภาพที่ 146	รูปแสดงทัศนียภาพส่วน Thai Spa.....	269
ภาพที่ 147	รูปแสดงทัศนียภาพส่วน Coffee and Restaurant.....	270
ภาพที่ 148	รูปแสดงรูปทัศนียภาพส่วน Standard room.....	274
ภาพที่ 149	รูปแสดงรูปทัศนียภาพส่วน Deluxe room.....	276



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ 1 แสดงขนาดของแกนเตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของ.....	47
ตารางที่ 2 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือของส่วนให้บริการส่วนหน้า.....	48
ตารางที่ 3 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วน ล็อบบี้เส้นจ้.....	50
ตารางที่ 4 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนห้องอาหาร.....	52
ตารางที่ 5 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนค็อฟฟี่ช็อบ.....	54
ตารางที่ 6 แสดงขนาดของห้องนอนต่อขนาดของ.....	57
ตารางที่ 7 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป.....	58
ตารางที่ 8 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบอเมริกา.....	58
ตารางที่ 9 แสดงขนาดความสูงของเตียง.....	58
ตารางที่ 10 แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด.....	68
ตารางที่ 11 แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบยกส่วน.....	69
ตารางที่ 12 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียบ.....	72
ตารางที่ 13 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ.....	74
ตารางที่ 14 แสดงระบบการให้แสงสว่างแบบต่างๆ และชนิดการใช้หลอดไฟ.....	79
ตารางที่ 15 เปรียบเทียบคุณสมบัติของสีร็อนกับสีเย็น.....	90
ตารางที่ 16 แสดงอิทธิพลความรู้สึกของสีร็อน.....	90
ตารางที่ 17 แสดงอิทธิพลความรู้สึกของสีเย็น.....	91
ตารางที่ 18 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง.....	97
ตารางที่ 19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ).....	98
ตารางที่ 20 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ).....	99
ตารางที่ 21 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ).....	100
ตารางที่ 22 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ).....	101
ตารางที่ 23 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ).....	102
ตารางที่ 24 แสดงคุณสมบัติของสีชนิดทาและพ่น.....	103
ตารางที่ 25 แสดงหัวข้อการศึกษาในส่วนของโรงค็อนรับ.....	108
ตารางที่ 26 แสดงหัวข้อการศึกษาในส่วนของส่วนค็อฟฟี่ช็อบ.....	110

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 27	แสดงหัวข้อการศึกษาในส่วนของส่วน RESTAURANT.....	112
ตารางที่ 28	แสดงหัวข้อการศึกษาในส่วนของส่วน MEETING ROOM.....	114
ตารางที่ 29	แสดงหัวข้อการศึกษาในส่วนของส่วน Standard room.....	115
ตารางที่ 30	แสดงหัวข้อการศึกษาในส่วนของส่วน SPA ROOM.....	117
ตารางที่ 31	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า.....	121
ตารางที่ 32	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน คีอพีที่ช็อพ บาราลี่ บีช รีสอร์ท.....	123
ตารางที่ 33	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน พักคอย บาราลี่ บีช รีสอร์ท.....	125
ตารางที่ 34	แสดงข้อดี – ข้อเสีย .....	126
ตารางที่ 35	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน ห้องพักส่วนคานาน่า บาราลี่ บีช รีสอร์ท.....	128
ตารางที่ 36	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน ห้องพัก Plaza บาราลี่ บีช รีสอร์ท.....	129
ตารางที่ 37	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพักแบบ Balari Studio.....	132
ตารางที่ 38	แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน ห้องพักแบบ Ocean View Suites บาราลี่ บีช รีสอร์ท.....	138
ตารางที่ 39	แสดงทางสัญจรจาก โถงต้อนรับที่สามารถลงไปยังสระว่ายน้ำ.....	139
ตารางที่ 40	แสดงศึกษาโครงการเทียบส่วน Lobby Hall รามายานา รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	139
ตารางที่ 41	แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนภัตตาคารลมทะเล รามายานา รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	140
ตารางที่ 42	แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนสปา รามายานา รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	141
ตารางที่ 43	แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนบ้านพัก รามายานา รีสอร์ท แอนด์ สปา.....	144
ตารางที่ 44	แสดงอัตราค่าจ้างพนักงานของ โรงแรม เกาะช้างแกรนด์ ลาгуน่า.....	169
ตารางที่ 45	แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของอาคารในส่วน โรงแรมเรือ Galaxy.....	185
ตารางที่ 46	แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของอาคารในส่วน Club House – Lobby Hall.....	188
ตารางที่ 47	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วน WAITING AREA .....	190
ตารางที่ 48	แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วน LOBBY LOUNGE.....	191
ตารางที่ 49	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน โถงต้อนรับ ( LOBBY HALL).....	226

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 50	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน โถงต้อนรับ(LOBBYHALL )....	227
ตารางที่ 58	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เ้าานจ้ ( LOBBY LOUNGE ).....	233
ตารางที่ 51	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เ้าานจ้ (LOBBY LOUNGE).....	234
ตารางที่ 52	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนล็อบบี้เ้าานจ้ (LOBBY LOUNGE).....	236
ตารางที่ 53	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา ( BALLROOM ).....	237
ตารางที่ 54	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง.....	238
ตารางที่ 55	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหาร ไทย และออฟฟี่ช้อป.....	240
ตารางที่ 55	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก ( STANDARD ROOM ).....	245
ตารางที่ 56	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ DELUXE ROOM.....	246

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญแผนภูมิ

เรื่อง	หน้า
แผนภูมิที่ 1 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดเล็ก.....	35
แผนภูมิที่ 2 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดกลาง.....	35
แผนภูมิที่ 3 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการส่วนหน้า.....	38
แผนภูมิที่ 4 แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกโถงส่วนหน้าของโรงแรม.....	39
แผนภูมิที่ 5 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายแม่บ้าน .....	40
แผนภูมิที่ 6 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการอาหารเครื่องดื่ม.....	41
แผนภูมิที่ 7 แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกคลังพัสดุ.....	44
แผนภูมิที่ 8 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย .....	45
แผนภูมิที่ 9 แสดงฝ่ายบริหารงาน.....	166
แผนภูมิที่ 10 แสดงฝ่ายบุคคล.....	166
แผนภูมิที่ 11 แสดงฝ่ายห้องพัก.....	167
แผนภูมิที่ 12 แสดงฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม.....	168
แผนภูมิที่ 13 แสดงฝ่ายนวดแผนไทยและพิตนด.....	169
แผนภูมิที่ 14 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า 203	
แผนภูมิที่ 15 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า.....	204
แผนภูมิที่ 16 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายในโครงการ โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า.....	205
แผนภูมิที่ 17 แสดงค่าความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรในโครงการ โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า.....	206
แผนภูมิที่ 18 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในLOBBY HALL โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า.....	206
แผนภูมิที่ 19 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในLOBBY HALL โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า.....	207
แผนภูมิที่ 20 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายในLOBBY HALL โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า.....	207

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 21	แสดงค่าความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรใน LOBBY HALL โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลากูน่า.....	208
แผนภูมิที่ 22	แสดง โครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายใน LOBBY LOUNGE โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลากูน่า.....	208
แผนภูมิที่ 23	แสดง โครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายใน LOBBY LOUNGE โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลากูน่า.....	208
แผนภูมิที่ 24	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายใน LOBBY LOUNGE โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลากูน่า.....	209
แผนภูมิที่ 25	แสดงค่าความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรใน LOBBY LOUNGE โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลากูน่า.....	209
แผนภูมิที่ 26	แสดง โครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายใน COFFEE AND RESTURANT โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลากูน่า.....	210
แผนภูมิที่ 27	แสดง โครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายใน COFFEE AND THAI RESTURANT .....	211
แผนภูมิที่ 28	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายใน COFFEE AND THAI RESTURANT .....	212
แผนภูมิที่ 29	แสดงค่าความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรใน COFFEE AND THAI RESTURANT .....	212
แผนภูมิที่ 30	แสดง โครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในห้องจัดเลี้ยง .....	214
แผนภูมิที่ 31	แสดง โครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในห้องจัดเลี้ยง.....	214
แผนภูมิที่ 32	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายในห้องจัดเลี้ยง.....	215
แผนภูมิที่ 33	แสดงค่าความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรในห้องจัดเลี้ยง.....	215
แผนภูมิที่ 34	แสดง โครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในห้องพัก STANDARD ROOM.....	216
แผนภูมิที่ 35	แสดง โครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายใน STANDARD ROOM.....	216
แผนภูมิที่ 36	แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายในห้องพัก STANDARD ROOM.....	217

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาของโครงการ

เกาะช้าง แกรนด์ ลากูน่า จ.ตราด เริ่มขึ้นตั้งแต่ 2531 จากความคิดของคณะผู้ริเริ่มสร้างสรรค์ รวมทั้งนักบุกเบิกและผู้มองสถานการณ์ที่แตกต่างและไกลออกไปในด้านการพัฒนาได้รวมตัวกันขึ้นในขณะนั้น จากความพยายามชักชวนของนักพัฒนาให้เข้ามาดูพื้นที่หลายครั้ง จึงได้ตกลงซื้อขายกันและเริ่มวางผัง โครงร่าง ก่อสร้าง เรื่อยมาจวบจนปัจจุบัน

โครงการเกาะช้าง แกรนด์ ลากูน่า จ.ตราด ตั้งอยู่ในบริเวณอ่าวบางเบ้า ซึ่งอยู่ในพื้นที่ของเขตอุทยานแห่งชาติเกาะช้าง จ.ตราด อันสวยงามที่ครอบคลุมพื้นที่กว่า 400 ไร่ อยู่ทางตอนใต้ของเกาะช้าง

เกาะช้างแกรนด์ ลากูน่า สร้างขึ้นภายใต้แนวความคิดใหม่ "เกาะช้าง แกรนด์ ลากูน่า เป็นโรงแรมเรืออัญมณีแห่งแรกของเอเชีย" ที่สร้างขึ้นบนผืนน้ำ

เกาะช้าง แกรนด์ ลากูน่า จ. ตราด แบ่งที่พักเป็น 4 แบบ 4 สไตล์

- แกแล็กซี่ (The Galaxy) อาคารลอยน้ำหรือ โรงแรมเรือ (Floating Hotel) โรงแรมเรือ 7 ชั้น
- บ้านชมทะเล เรือนไทยสไตล์ล้านนาสองชั้น
- บ้านริมธาร บ้านไม้สัก 1 ชั้น
- เรือชมวาริ เรือกระแซงไม้สัก 2

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อศึกษาหาความรู้ วิธีการและแนวทางที่ถูกต้องในการออกแบบปรับปรุงส่วนของ โรงแรม เพื่อปรับปรุงรูปลักษณ์ของโครงการ ให้คงเอกลักษณ์ของจังหวัดตราด และส่วนของการตกแต่งภายใน โรงแรมให้ออกมาอย่างถูกต้อง
2. เพื่อการศึกษาการจัดวางผังพื้นที่ใช้สอยให้สอดคล้องกับระบบของหน่วยงานต่างๆ และวิเคราะห์ปัญหาเพื่อเข้าสู่งานออกแบบปรับปรุงได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อศึกษาสภาพแวดล้อมภายนอก-ภายใน รวมถึงงานระบบต่างๆ ของโครงการเพื่อใช้ในการออกแบบงานตกแต่งภายในได้ รวมถึงการศึกษาปัญหา และเป็นการแก้ปัญหาในส่วนต่างๆ ของโครงการ
4. เพื่อเป็นข้อมูล และเป็นแนวทางในการศึกษาการทำปฏิญานិพนธ์สำหรับผู้สนใจทั่วไปที่จะศึกษาวิจัยโครงการในลักษณะที่ใกล้เคียงกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1.3 เหตุผลในการเสนอโครงการ

โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า ได้เปิดให้บริการแก่นักท่องเที่ยวมาเป็นเวลา 4 ปี ซึ่งได้มีการออกแบบตกแต่งมาเป็นเวลานานทำให้ภาพลักษณ์ของโรงแรมไม่น่าสนใจ และความเหมาะสมเรื่องการใช้งาน จึงมีการปรับปรุงให้มีความทันสมัยและเพื่อเป็นการเปลี่ยนภาพลักษณ์แบบเดิมๆ และเพื่อให้ตรงตามเป้าหมายภายใต้การบริหารและการแข่งขันที่เพิ่มสูงมากยิ่งขึ้นในทุกวันนี้

1. เพื่อปรับปรุงอาคาร โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า เนื่องจากสภาพอาคารวัสดุต่างๆเกิดการชำรุดทรุดโทรม และ พื้นที่บางส่วนมีการตกแต่งที่ไม่น่าสนใจ
2. เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมภายในโครงการให้มีระเบียบและสะดวกแก่การปฏิบัติงานสำหรับผู้เข้ามาใช้บริการภายในโรงแรม
3. เพื่อศึกษารายละเอียด วิธีการแนวทางการแก้ไขที่ถูกต้องในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม เพื่อตอบสนองความต้องการ ในด้านธุรกิจ และการออกแบบปรับปรุงในส่วนต่างๆ
4. เพื่อนำเอาเอกลักษณ์ของท้องถิ่นมาใช้ในการตกแต่ง ได้อย่างสอดคล้อง และลงตัว
5. เพื่อนำความรู้ตามหลักการที่ศึกษามาวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาการออกแบบตกแต่งให้สอดคล้องกับการใช้สอยและความงามควบคู่กันไป

### 1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปฏิญานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาขั้นตอนต่าง ๆ ในการทำปฏิญานิพนธ์อย่างถูกต้อง
2. นำหลักการออกแบบทางสถาปัตยกรรมภายใน มาศึกษาค้นคว้าวิธีการดำเนินการภายในโรงแรมอย่างถูกต้องและเหมาะสม
3. ศึกษาค้นคว้าถึง พฤติกรรม และความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการออกแบบ
4. เพื่อศึกษาถึงการใช้วัสดุ อุปกรณ์ระบบต่างๆ ให้เหมาะสมกับการออกแบบตกแต่งภายใน
5. เพื่อศึกษาสภาพทั่วไปที่มีผลกระทบต่อโครงการ เช่น สถานที่ตั้งโครงการ สภาพภูมิอากาศ สภาพแวดล้อม
6. เพื่อเป็นประสบการณ์ในการศึกษาระดับปริญญาตรีและแนวทางการนำวิชาความรู้ไปใช้ใน งานจริงและบุคคลทั่วไปที่จะได้ความรู้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.5 ที่มาของปัญหา

1. เนื่องจากโครงการได้เปิดทำการเป็นเวลานาน และ จะมีการปรับปรุงให้เป็นโรงแรม ทำให้พื้นที่การใช้สอยไม่เพียงพอต่อผู้ใช้บริการจึงต้องมีการปรับปรุงเพิ่ม FUNCTION ให้เหมาะสมกับโครงการ

### 1.5.1 การวิเคราะห์โครงการปรับปรุง KOH CHANG GRAND LAGOONA

1. ด้านสิ่งแวดล้อมภายใน
2. ด้านสิ่งแวดล้อมภายนอก
  - ด้านแสง
  - ด้านฝน
  - ด้านลม
  - ด้านเสียง

#### 1. ปัญหาทางด้านนอกอาคาร



ภาพที่ 1.1 ภาพด้านหน้า

ภาพที่ 1.2 ภาพด้านหลัง

1. ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ทางด้านนอกของโครงการมีโรงเผาถ่านอยู่ใกล้ๆซึ่งบางครั้งจะทำให้เกิดสภาพอากาศที่ไม่แจ่มใส
2. ปัญหา ด้านแสง ห้องพักส่วนใหญ่มีช่องแสงทางทิศตะวันออกและทิศตะวันตก ทำให้แสงสว่างและอุณหภูมิภายในห้องมีผลกระทบในตอนเช้าและตอนบ่าย
3. ปัญหาด้านลม โครงการอยู่บริเวณอ่าวบางเป้าช่วงฤดูมรสุมจะทำให้เกิดคลื่นลมแรง
4. ปัญหาด้านฝน โครงการอยู่บริเวณอ่าวบางเป้าช่วงฤดูมรสุมจะทำให้เกิดคลื่นลมแรงและฝนตกชุก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ปัญหาด้านเสียง จะมีปัญหาทางด้านล่างของอาคาร เพราะด้านหน้าของอาคารติดถนนจะมีรถเข้าออกตลอดเวลา

## 2. ปัญหาทางด้านในอาคาร



ภาพที่ 1.3 ส่วนทางเข้า

ภาพที่ 1.4 ทางเข้าภายใน Lobby

- ส่วน Club House – Lobby Hall ชั้นที่ 1



Club House-LOBBY HALL  
FURNITURE LAY-OUT PLAN 1st

## ภาพที่ 1.5 แพลนชั้นที่ 1 ของอาคารต้อนรับและประชาสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1.5 ทางเข้าภายใน Lobby



ภาพที่ 1.6 Front desk ของโรงแรม

### ปัญหา

1. ส่วนของทางเขาไม่มีความโดดเด่น มีขนาดทางเข้าที่เล็ก
2. วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งมีความทรุดโทรม
3. การจัดวางส่วนของ เคาน์เตอร์ ไม่เหมาะสมกับพื้นที่ใช้สอย

### แนวทางแก้ไข

1. ศึกษาการจัดวางผังวิธีการแบ่งแยกโซนให้ชัดเจน
2. สร้างจุดเด่นของ โครงการให้มีเอกลักษณ์ และมีความน่าสนใจ
3. ศึกษาเรื่องวัสดุที่มีความคงทนต่อสภาพแวดล้อม และ วัสดุใหม่ๆ มาทดแทน

### - ส่วน Lobby lounge



ภาพที่ 1.7 แพลนชั้นที่ 1 ในส่วน Lobby lounge

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1.7 ในส่วน Lobby Lounge



ภาพที่ 1.8 ในส่วน Lobby Lounge

#### ข้อเสีย

1. การสร้างบรรยากาศที่ดู ไม่มีจุดเด่น
2. การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ไม่หลากหลาย และ เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้มีความทึบโทรม
3. วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งมีความทึบโทรม

#### แนวทางการแก้ปัญหา

1. ศึกษาและนำเอาเอกลักษณ์หรือจุดเด่นของทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือมาใช้ในโครงการ
2. ศึกษาการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ และ จัดวางครุภัณฑ์ให้มีการแบ่งระยะทางสัญจรที่มาตรฐาน
3. เปลี่ยนจากวัสดุที่ราคาถูกเป็นวัสดุที่มีคุณภาพและทันสมัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วน Club House – Lobby Hall ชั้นที่ 2



ภาพที่ 1.9 แพลนชั้นที่ 2 ในส่วน Lobby lounge



ภาพที่ 1.10 แพลนชั้นที่ 2 ในส่วน ทางขึ้น



ภาพที่ 1.11 แพลนชั้นที่ 2 ในส่วน Lobby lounge

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

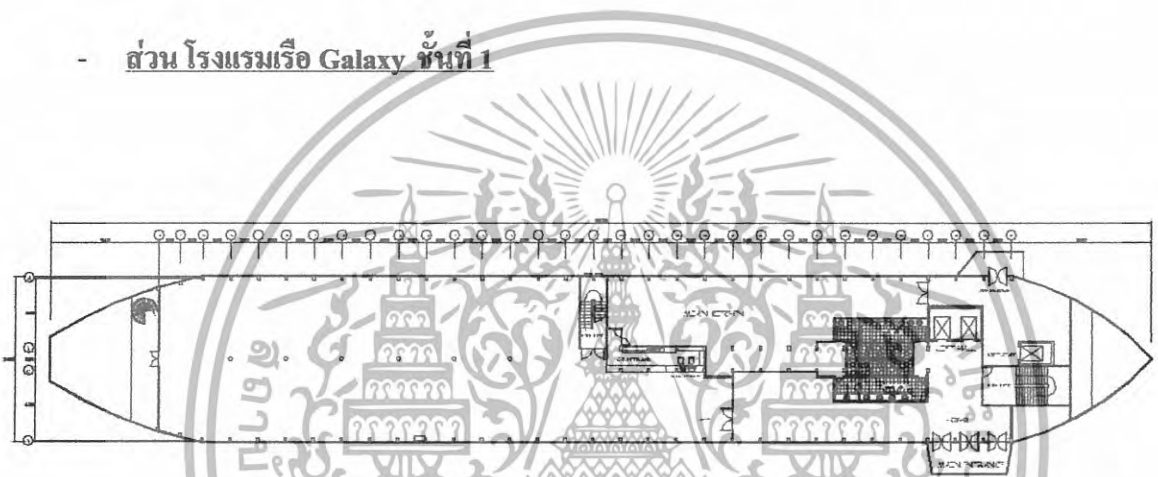
### ข้อเสีย

1. การสร้างบรรยากาศที่ดูไม่มีจุดเด่น
2. การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ไม่เหมาะสม และรูปแบบที่ไม่ทันสมัย
3. วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งมีความทรุดโทรม

### แนวทางการแก้ปัญหา

1. ศึกษาและนำเอาเอกลักษณ์หรือจุดเด่นของทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือมาใช้ในโครงการ
  2. ศึกษาการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ และ จัดวางครุภัณฑ์ให้มีการแบ่งระยะทางสัญจรที่มาตรฐาน
1. เปลี่ยนจากวัสดุที่ราคาถูกเป็นวัสดุที่มีคุณภาพและทันสมัย

#### - ส่วน โรงแรมเรือ Galaxy ชั้นที่ 1



ภาพที่ 1.12 แพลนชั้นที่ 1 ในส่วน ห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 1.13 รูปทางเข้าห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 1.14 รูปภายในห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

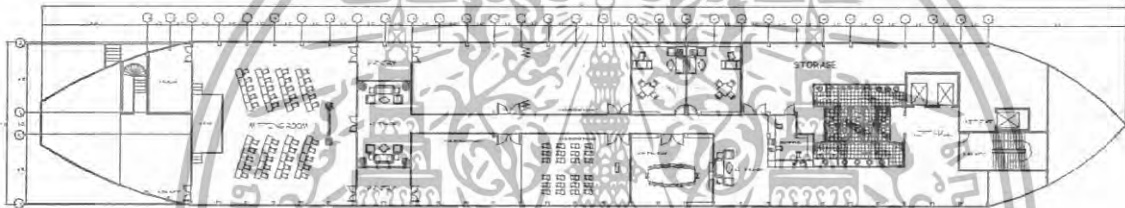
### ข้อเสีย

1. การสร้างบรรยากาศที่ดูไม่มีจุดเด่น
2. การใช้สีที่ทำให้บรรยากาศ ดูอึดอัด
3. วัสดุที่ใช้ในการตกแต่งมีความทรุดโทรม

### แนวทางการแก้ปัญหา

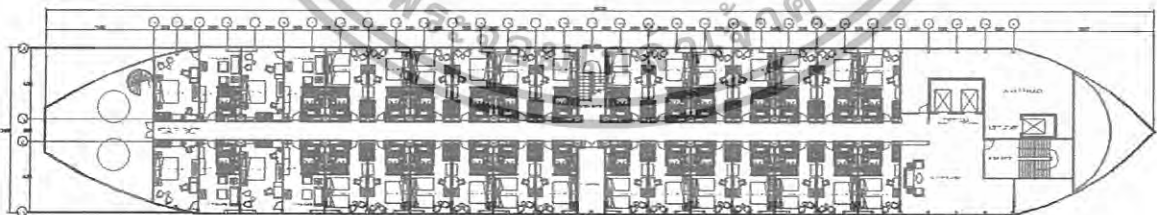
1. สร้างบรรยากาศให้ดูโล่ง โปร่งสบาย
2. นำเอาการใช้วัสดุและเอกลักษณ์ของท้องถิ่น และเรื่องราวมาดึงดูดความสนใจ
3. เปลี่ยนจากวัสดุที่ราคาถูกเป็นวัสดุที่มีคุณภาพและ

#### - ส่วน โรงแรมเรือ Galaxy ชั้นที่ 2



ภาพที่ 1.12 แพลนชั้นที่ 2 ในส่วน ประชุมสัมมนา

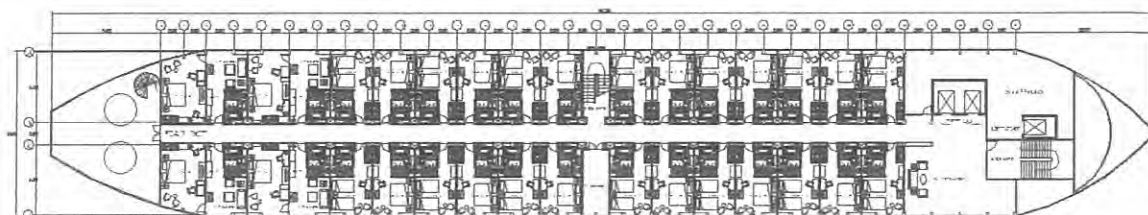
#### - ส่วน โรงแรมเรือ Galaxy ชั้นที่ 3



ภาพที่ 1.13 แพลนชั้นที่ 3 ในส่วนห้องพัก STANDARD ROOM, DELUXE ROOM; SUITE ROOM

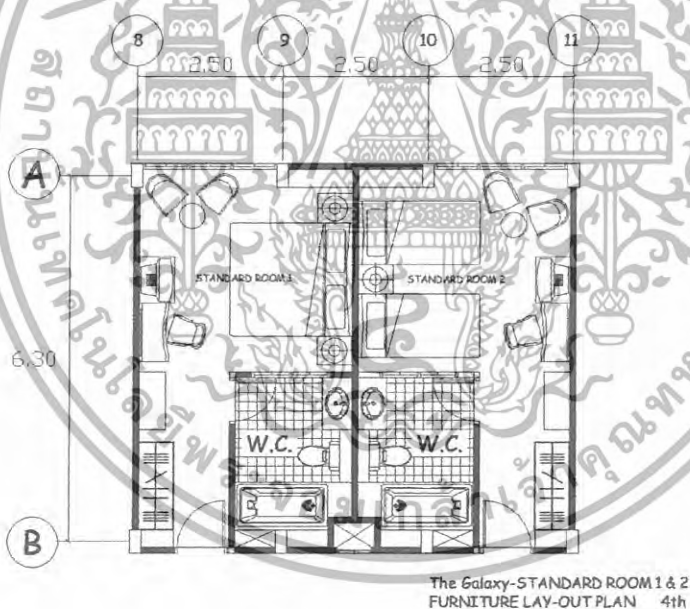
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วน โรงแรมเรือ Galaxy ชั้นที่ 4-5



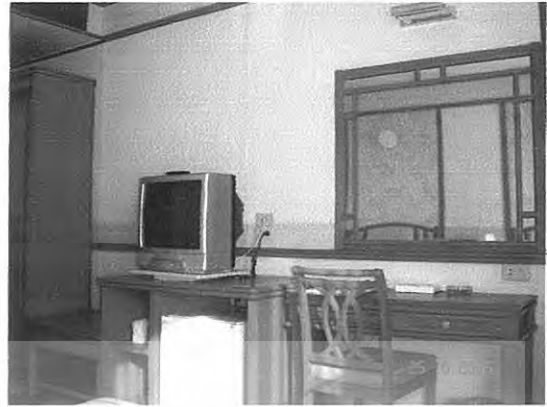
ภาพที่ 1.14 แปลนชั้นที่ 4-5 ในส่วนห้องพัก STANDARD ROOM, DELUXE ROOM

- ส่วนห้องพัก STANDARD ROOM



ภาพที่ 1.15 รูปแปลนห้องพัก STANDARD ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1.16 - 1.17 รูปห้องพัก STANDARD ROOM

#### ข้อเสีย

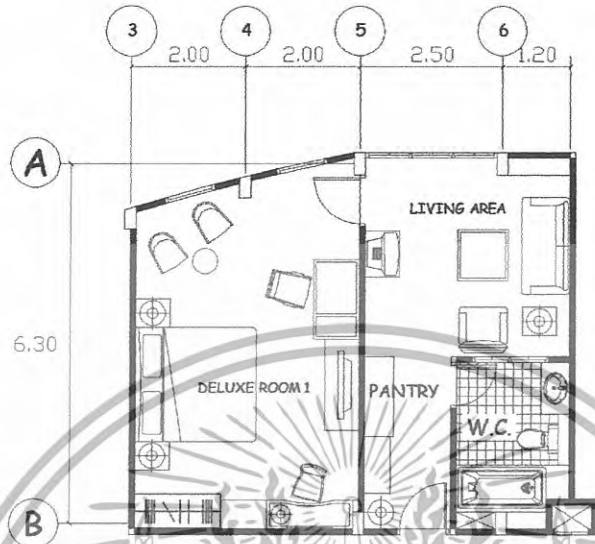
1. วัสดุที่ใช้และเฟอร์นิเจอร์ผ่านการใช้งานมานานทำให้ดูทรุดโทรม
2. รูปแบบการจัดห้องดูไม่น่าสนใจ

#### แนวทางการแก้ไข

1. ศึกษาเรื่อง FUNCTION มาใช้ให้ถูกต้อง และ เหมาะสมกับตัวห้อง
2. ศึกษาเรื่องรูปแบบการจัดห้อง และ DESIGN ให้ดูน่าสนใจ และ ทันสมัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนห้องพัก DELUXE ROOM



The Galaxy-DELUXE ROOM 1  
FURNITURE LAY-OUT PLAN 5th

ภาพที่ 1.20 รูปแปลนห้องพัก DELUXE ROOM



ภาพที่ 1.18 - 1.19 รูปห้องพัก STANDARD ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

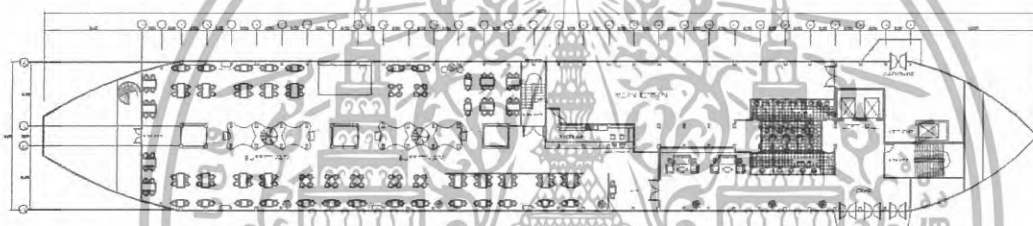
### ข้อเสีย

3. วัสดุที่ใช้และเฟอร์นิเจอร์ผ่านการใช้งานมานานทำให้ดูทรุดโทรม
4. รูปแบบการจัดห้องดูไม่น่าสนใจ

### แนวทางการแก้ไข

3. ศึกษาเรื่อง FUNCTION มาใช้ให้ถูกต้อง และ เหมาะสมกับตัวห้อง
4. ศึกษาเรื่องรูปแบบการจัดห้อง และ DESIGN ให้น่าสนใจ และ ทันสมัย

#### - ส่วน โรงแรมเรือ Galaxy ชั้นที่ 6



ภาพที่ 1.25 รูปแปลน RESTAURANT



ภาพที่ 1.26-1.27 รูปภายในส่วน RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1.28-1.29 รูปภายในส่วนรับประทานอาหาร

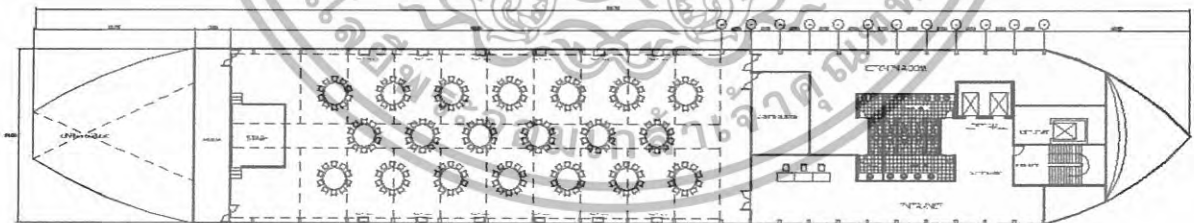
### ข้อเสีย

1. ห้องดูทึบตัน การใช้สีดูไม่น่าสนใจ
2. รูปแบบการตกแต่งไม่ดึงดูด และการใช้วัสดุยังไม่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว
3. FUNCTION การใช้สอยแออัดเกินไป

### แนวทางการแก้ไข

1. เลือกการใช้สีที่กระตุ้นการรับประทานอาหาร
2. เลือกใช้วัสดุสมัยใหม่ที่ทำให้เกิดความน่าสนใจ
3. จัด FUNCTION การใช้งานให้เหมาะสมกับพื้นที่และประโยชน์ใช้สอย

- ส่วน โรงแรมเรือ Galaxy ชั้นที่ 7

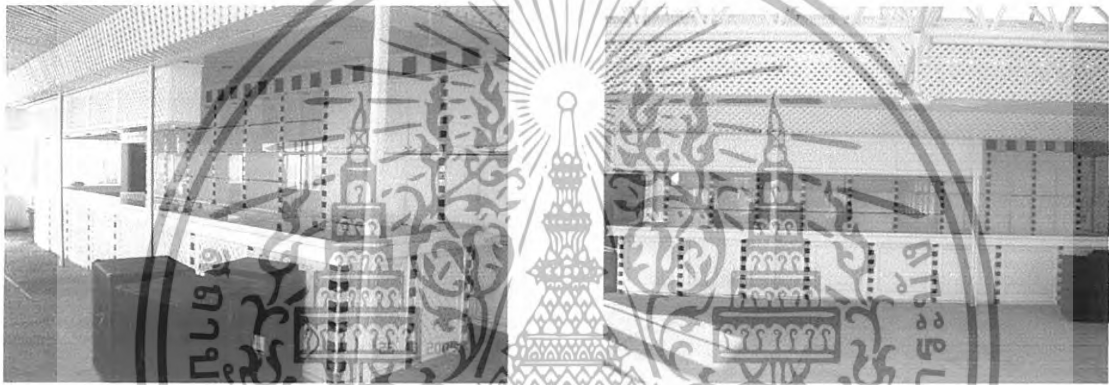


ภาพที่ 1.30 รูปแปลน ROOF DECK

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1.31-1.32 รูปโถงทางเข้าส่วนจัดเลี้ยง ชั้น 7



ภาพที่ 1.33-1.34 รูปเคาน์เตอร์บาร์ส่วนจัดเลี้ยง ชั้น 7



ภาพที่ 1.35-1.36 รูปพื้นที่ส่วนจัดเลี้ยงชั้น 7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ข้อเสีย

1. การเลือกใช้วัสดุของพื้นที่ยังคงไม่สวยงามไม่น่าสนใจ
2. ในส่วนของหลังคาโครงสร้าง ยังคงไม่กลมกลืนกับพื้นที่และการออกแบบ
3. การจัดสภาพบรรยากาศยังคงไม่เข้ากับสภาพแวดล้อมการเลือกใช้ แสงของงานไม่ น่าสนใจ
4. การจัดวาง FUNCTION ไม่น่าสนใจ

### แนวทางการแก้ไข

1. เลือกใช้วัสดุพื้นให้เข้ากับสภาพบรรยากาศ
2. ในส่วนของ โครงสร้างหลังคาควรเลือกใช้วัสดุจากธรรมชาติที่ดูเข้ากับสภาพแวดล้อม
3. ควรเลือกใช้แสงให้เข้ากับสภาพบรรยากาศและการออกแบบ
4. ควรจัดวาง FUNCTION ให้ดูชัดเจน

### 1.6 วิธีการดำเนินการวิจัย

1. ศึกษารายละเอียดเบื้องต้นของ โครงการ ประวัติความเป็นมา ระบบสายงานการให้บริการ นโยบายของตัวโครงการ
2. วิเคราะห์สถานที่ตั้งของ โครงการว่ามีผลกระทบอย่างไรกับโครงการทั้งในทางตรงและทางอ้อม
3. ทำการเก็บข้อมูลของ โครงการด้วยการถ่ายภาพ จดบันทึก สังเกตพฤติกรรมประกอบกับ ข้อมูลสถิติของโครงการ
4. วิเคราะห์โครงการเปรียบเทียบกับอาคารในประเภทเดียวกัน หาข้อดี- ข้อเสียรวมทั้งเทคนิคต่าง ๆ
5. รวบรวมข้อมูลที่มีอยู่เพื่อศึกษาค้นคว้าและทำการสรุป
6. สรุปผลจากการวิเคราะห์ การเก็บข้อมูล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการออกแบบท่า สถาปัตยกรรมภายใน

### 1.7 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นประวัติความเป็นมาและนโยบายของโรงแรม
2. ศึกษาสถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ
3. ศึกษาความสัมพันธ์ของสายงานการให้บริการของโครงการ
4. ศึกษาโครงการประเภทเดียวกันเพื่อทำการเปรียบเทียบ
5. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม
6. ศึกษาาระบบเทคนิคต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม
7. ศึกษาการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

### 1.8 ขอบเขตของโครงการ

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า จ.ตราด ประกอบด้วยพื้นที่ส่วนโรงแรม 7 ชั้น และส่วนของอาคาร RECEPTION 2 ชั้น เรือชมวารี ดังนี้

#### - ส่วนโรงแรม 7 ชั้น

ชั้นที่ 1 มีพื้นที่ประมาณ

1,366

ตารางเมตร

- โถงทางเข้า
- โถงลิฟท์
- ห้องครัว
- เคาน์เตอร์บาร์
- ห้องพนักงาน
- ห้องรักษาความปลอดภัย
- ห้องนำชาย
- ห้องนำหญิง
- ห้องจัดเลี้ยงสัมมนา 100/300 ท่าน
- ห้องควบคุม
- ห้องงานระบบ

ชั้นที่ 2 มีพื้นที่ประมาณ

1,282

ตารางเมตร

- โถงทางเข้า
- โถงลิฟท์
- ห้องเก็บของ
- ค็อกเทลบาร์
- ห้องควบคุม
- ห้องน้ำ ชาย
- ห้องน้ำ หญิง
- ห้องประชุมสัมมนา 1
- ห้องประชุมสัมมนา 2
- ห้องประชุมสัมมนา 3
- ห้องประชุมสัมมนา 4
- ห้องพัก แบบ STANDARD 20 ห้อง
- โถงทางเดิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

95226

ชั้นที่ 3 มีพื้นที่ประมาณ 1,396 ตารางเมตร

- โถงทางเข้า
- โถงลิฟท์
- โถงทางออกสู่นอกอาคาร
- GAS ROOM
- LINEN ROOM
- ห้องพัก แบบ STANDARD 29 ห้อง
- ห้องพัก แบบ DELUXE 5 ห้อง
- โถงทางเดิน

ชั้นที่ 4 มีพื้นที่ประมาณ 1,381 ตารางเมตร

- โถงทางเข้า
- โถงลิฟท์
- ห้องเก็บของ
- ห้องพัก แบบ STANDARD 29 ห้อง
- ห้องพัก แบบ DELUXE 7 ห้อง
- โถงทางเดิน

ชั้นที่ 5 มีพื้นที่ประมาณ 1,311 ตารางเมตร

- โถงทางเข้า
- โถงลิฟท์
- ห้องเก็บของ
- ห้องพัก แบบ STANDARD 26 ห้อง
- ห้องพัก แบบ DELUXE 8 ห้อง
- โถงทางเดิน

ชั้นที่ 6 มีพื้นที่ประมาณ 1,188 ตารางเมตร

- โถงทางเข้า
- โถงลิฟท์
- โถงทางเดิน STAFF
- ห้องน้ำ ชาย
- ห้องน้ำ หญิง
- ห้องเก็บของ
- ห้องครัวหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องอาหาร
- เคา์นเตอร์บาร์
- โถงทางเดิน ห้องอาหาร

**ชั้นที่ 7 มีพื้นที่ประมาณ**

**1,170**

**ตารางเมตร**

- โถงทางเข้า
- โถงลิฟท์
- ห้องน้ำ ชาย
- ห้องน้ำ หญิง
- ห้องเก็บของ
- ห้องครัว/เตรียมอาหาร
- บาร์บีคิว TR.
- เคา์นเตอร์บาร์
- โถงทางเดิน

**- ส่วนอาคาร RECEPTION 2 ชั้น**

**ชั้นที่ 1 มีพื้นที่ประมาณ**

**350**

**ตารางเมตร**

- โถงทางเข้า
- สำนักงาน
- ห้องผู้จัดการ
- ห้องควบคุม
- ห้องน้ำ / ชาย
- ห้องน้ำ / หญิง
- เคา์นเตอร์ตอนริบ
- ลอบบี้
- ร้านค้า
- โถงทางเดิน

**ชั้นที่ 2 มีพื้นที่ประมาณ**

**750**

**ตารางเมตร**

- เคา์นเตอร์บาร์
- ลอบบี้บาร์
- โถงทางเดิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนอาคาร เรือชมวาริ 2 ชั้น 15 ต้า

ชั้นที่ 1 มีพื้นที่ประมาณ 90 ตารางเมตร

- ส่วนพักผ่อน
- ห้องน้ำ
- เคาน์เตอร์ส่วนเตรียมอาหาร
- ส่วนรับประทานอาหาร
- ระเบียง

ชั้นที่ 2 มีพื้นที่ประมาณ 90 ตารางเมตร

- ส่วนพักผ่อน
- ห้องพัก TYPE 1
- ห้องพัก TYPE 2
- ห้องน้ำ

1.9 ขอบเขตปฏิญาณนิพนธ์

- ส่วนโรงแรม 7 ชั้น

ชั้นที่ 1 มีพื้นที่ประมาณ 880 ตารางเมตร

- โถงทางเข้า 70 ตารางเมตร
- โถงลิฟท์ 25 ตารางเมตร
- ห้องจัดเลี้ยงสัมมนา 100/300 ท่าน 750 ตารางเมตร
- เคาน์เตอร์บาร์ 35 ตารางเมตร

ชั้นที่ 2 มีพื้นที่ประมาณ 893 ตารางเมตร

- โถงทางเข้า 37.5 ตารางเมตร
- คีอิกเทลบาร์ 65 ตารางเมตร
- ห้องน้ำ / ชาย 15 ตารางเมตร
- ห้องน้ำ / หญิง 15 ตารางเมตร
- ห้องพัก แบบ STANDARD 20 ห้อง 686 ตารางเมตร
- โถงทางเดิน 75 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>ชั้นที่ 3 มีพื้นที่ประมาณ</b>	<b>1,228</b>	<b>ตารางเมตร</b>
- โถงทางเข้า	50	ตารางเมตร
- ห้องพัก แบบ STANDARD 29 ห้อง	938	ตารางเมตร
- ห้องพัก แบบ DELUXE 5 ห้อง	140	ตารางเมตร
- โถงทางเดิน	100	ตารางเมตร
<b>ชั้นที่ 4 มีพื้นที่ประมาณ</b>	<b>1,228</b>	<b>ตารางเมตร</b>
- โถงทางเข้า	50	ตารางเมตร
- ห้องพัก แบบ STANDARD 29 ห้อง	938	ตารางเมตร
- ห้องพัก แบบ DELUXE 5 ห้อง	140	ตารางเมตร
- โถงทางเดิน	100	ตารางเมตร
<b>ชั้นที่ 5 มีพื้นที่ประมาณ</b>	<b>1,102</b>	<b>ตารางเมตร</b>
- โถงทางเข้า	50	ตารางเมตร
- ห้องพัก แบบ STANDARD 26 ห้อง	728	ตารางเมตร
- ห้องพัก แบบ DELUXE 8 ห้อง	224	ตารางเมตร
- โถงทางเดิน	100	ตารางเมตร
<b>ชั้นที่ 6 มีพื้นที่ประมาณ</b>	<b>1,028</b>	<b>ตารางเมตร</b>
- โถงทางเข้า	50	ตารางเมตร
- ห้องน้ำ/ชาย	21	ตารางเมตร
- ห้องน้ำ/หญิง	21	ตารางเมตร
- ห้องอาหาร	550	ตารางเมตร
- ห้องครัวหลัก	250	ตารางเมตร
- เคาน์เตอร์บาร์	36	ตารางเมตร
- โถงทางเดิน ห้องอาหาร	100	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>ชั้นที่ 7 มีพื้นที่ประมาณ</b>	<b>899.5</b>	<b>ตารางเมตร</b>
- โถงทางเข้า	50	ตารางเมตร
- ห้องน้ำ / ชาย	21	ตารางเมตร
- ห้องน้ำ / หญิง	21	ตารางเมตร
- ห้องครัว/เตรียมอาหาร	90	ตารางเมตร
- บาร์บีคิว TR.	700	ตารางเมตร
- เคา์นเตอร์บาร์	17.5	ตารางเมตร

**- ส่วนอาคาร RECEPTION 2 ชั้น**

<b>ชั้นที่ 1 มีพื้นที่ประมาณ</b>	<b>337</b>	<b>ตารางเมตร</b>
- โถงทางเข้า	50	ตารางเมตร
- สำนักงาน	64	ตารางเมตร
- ห้องน้ำ / ชาย	20	ตารางเมตร
- ห้องน้ำ / หญิง	20	ตารางเมตร
- เคา์นเตอร์ต้อนรับ	18	ตารางเมตร
- ล็อบบี้	165	ตารางเมตร
<b>ชั้นที่ 2 มีพื้นที่ประมาณ</b>	<b>400</b>	<b>ตารางเมตร</b>
- เคา์นเตอร์บาร์	64	ตารางเมตร
- ล็อบบี้บาร์	336	ตารางเมตร
<b>รวมพื้นที่ในการทำปฏิญาณพื้นที่ทั้งหมด</b>	<b>7994.5</b>	<b>ตารางเมตร</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1.10 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการทำปริญญานิพนธ์

1. ได้รู้หลักในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
2. ได้รู้หลักการศึกษาค้นคว้าเพื่อไปเปรียบเทียบโครงการ
3. เรียนรู้พฤติกรรมการทำงานของผู้ใช้อาคาร
4. เพิ่มประสบการณ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำมาประกอบในการทำปริญญานิพนธ์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2

### การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ

#### 2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม

เดิมทีความหมาย คำว่า “ โรงแรม “ นั้นคือ เป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยว อันใช้เป็นที่พักแรมและพักผ่อนระหว่างการเดินทางของนักท่องเที่ยวเท่านั้น แต่ในปัจจุบัน โรงแรมได้เพิ่มความสะดวกสบายมีการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ซึ่งธุรกิจโรงแรมในปัจจุบันได้ให้ความสำคัญทางด้านการเลือกทำเล สถานที่ตั้ง จนถึงทางเข้า-ออก งบประมาณในการลงทุน การออกแบบรูปร่างอาคารและพื้นที่ใช้สอย การออกแบบตกแต่งอาคารภายในให้มีความสวยงามดึงดูดใจ รวมถึงการบริการด้านต่างๆ ทั้งที่พักและอาหาร สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ บริการนวด บริการจัดเลี้ยง และอื่นๆอีกมาก อันแสดงให้เห็นได้ว่าธุรกิจประเภทโรงแรมไม่มีรูปแบบตายตัวที่จะบริการแค่ให้ลูกค้าได้มาพักแรมเท่านั้น แต่จะมีรูปแบบที่หลากหลายทั้งด้านการบริการและความสวยงามที่แตกต่างกันไปเพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าที่มีความหลากหลายตามไปด้วย

##### 2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจ โรงแรมเริ่มเกิดขึ้นครั้งแรกในประเทศอังกฤษ เรียกว่า “INN “ มีสภาพเป็นที่พักค้างคืนและที่พักรับประทานอาหารของผู้ที่เดินทางมาจากแดนไกล ใช้เป็นที่พักผ่อนชั่วคราว และเมื่อถึงเวลาที่ต้องไปผู้เดินทางก็อาจมีการให้เงินหรือทรัพย์สินตอบแทนแก่เจ้าของบ้านตามสมควร ต่อมาได้มีการตัดแปลงบ้านให้มีสภาพเป็น โรงแรม โดยจัดสถานที่สำหรับนอนและรับประทานอาหารออกเป็นสัดส่วน ผู้เป็นเจ้าของสถานที่ก็จะเรียกว่า “ INN KEEPER “ ก็จะเรียกค่าบริการจากผู้เดินทางเป็นค่าตอบแทน

นอกจากที่อังกฤษแล้ว ก็ยังมีที่พักคนเดินทางที่เรียกว่า “ TAVERN “ ในประเทศกรีซ มีสตรีคอยให้การปรนนิบัติและมีการบรรเลงดนตรีขับกล่อม ต่อมาในยุคอาณาจักรโรมันรุ่งเรือง ( ค.ศ. 079 ) ได้มีการจัดรูปแบบการดำเนินธุรกิจโรงแรมอย่างเต็มที่ แต่ในปี ค.ศ. 500 กิจการ โรงแรมก็เสื่อมลงเมื่อถึงช่วงเวลาของยุคประวัติศาสตร์สังคม( SOCIAL EVOLUTION ) ก็เป็นระยะพื้นตัวของธุรกิจ โรงแรมอีกครั้งและเริ่มกลายเป็นอาชีพที่มั่นคงและแพร่หลาย

ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น จึงถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจโรงแรมในระยะแรก จนถึงช่วงที่ได้รับการพัฒนาระบบ โรงแรมของประเทศอังกฤษและอเมริกาเริ่มเป็นที่ยอมรับและเป็นต้นแบบของการดำเนินธุรกิจโรงแรมในสมัยต่อมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับคำว่า “ HOTEL ” จากหลักฐานที่น่าจะเป็นไปได้คือ เมื่อสมัยที่ยังไม่มีการดำเนินการธุรกิจโรงแรมอย่างแท้จริงนั้นเจ้าของบ้านเป็นผู้ต้อนรับด้วยตนเองเรียกว่า “HOST” ซึ่งเป็นคำที่มาจากคำว่า “ HOSPITALITY ” ซึ่งแปลว่า ความอารี ต่อมาธุรกิจนี้ได้เจริญขึ้นอย่างมาก จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก,อาหารและเครื่องค้ดลงไป จึงเรียกธุรกิจนี้ว่า “ HOSTEL ” และต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงให้เรียกได้ง่ายและกระชับขึ้นเป็นคำว่า “ HOTEL ” เป็นต้นมา

สรุปได้ว่า “ โรงแรม ( HOTEL ) ” หมายถึง สถานที่ประกอบการเชิงการค้าที่เจริญขึ้นอย่างจริงจังตามความก้าวหน้าของธุรกิจ จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก อาหารและเครื่องค้ดม ฯลฯ เพื่อให้บริการแก่นักเดินทางและได้มีการเรียกธุรกิจนี้ว่า “ HOTEL ” เป็นต้นมา

### 2.1.2 ความหมายของรีสอร์ท

รีสอร์ท คือ สถานที่พักตากอากาศที่นักท่องเที่ยวปรารถนาที่จะได้รับความสงบในช่วงเวลาหนึ่ง หรือเรียกอีกอย่างว่า โรงแรมตากอากาศ

อาจสรุปได้ว่ารีสอร์ท คือ สถานที่รองรับผู้รับบริการที่เดินทางมาพักผ่อน โดยสถานที่นั้นอาจเข้าพักโดยการเช่าชั่วคราวหรือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้พัก

ลักษณะการแบ่งประเภทของรีสอร์ท มีการแบ่งออกได้หลายวิธีคือ

2.1.2.1 การแบ่งประเภทรีสอร์ทตามความใกล้เคียงกับธุรกิจเบื้องต้นสามารถแบ่งออกเป็น 2 ชนิดได้แก่

ก. Destination Resorts คือรีสอร์ทที่ตั้งอยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยวแวดล้อมด้วยธุรกิจท่องเที่ยว

ข. Nondestination Resorts คือ รีสอร์ทที่ไม่ได้ตั้งอยู่ในสถานที่ท่องเที่ยวอาจต้องเดินทางจากที่พักมีธุรกิจแวดล้อมที่ไม่ใช่ธุรกิจท่องเที่ยวเป็นรีสอร์ทที่ตั้งสร้างจุดเด่นเฉพาะเอง

2.1.2.2 การแบ่งประเภทรีสอร์ทตามสถานที่ตั้งสามารถแบ่งออกเป็น 4 ชนิดได้แก่

ก. Ocean Resorts เป็นรีสอร์ทที่ตั้งอยู่บนขอบเขตพื้นที่ธรรมชาติของชายทะเล

ข. Lake/River เป็นรีสอร์ทที่ตั้งอยู่ติดทะเลสาบหรือแม่น้ำ

ค. Mountain/Ski Resorts เป็นรีสอร์ทที่ตั้งอยู่ตามสถานที่ที่จัดกิจกรรมดังกล่าวได้ซึ่งส่วนใหญ่มีอยู่ในต่างประเทศ

ง. Golf Resorts เป็นรีสอร์ทที่ตั้งอยู่บริเวณพื้นที่ที่มีบริการกีฬากอล์ฟเป็น

หลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.1.3 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ในสมัยก่อน เมื่อคนไทยมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอกบ้าน ก็มักจะพักตามบ้านญาติพี่น้องหรือคนรู้จัก และพักตามศาลาวัดที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่างการเดินทาง นอกจากนั้นผู้ที่เป็นหญิงก็ไม่นิยมการเดินทางเพราะเป็นการไม่สมควรและไม่ปลอดภัย จนกระทั่งเมื่อประมาณ 110 ปีที่ผ่านมา เริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับผู้เดินทาง ซึ่งสันนิษฐานว่าเริ่มต้นกัน ในสมัยที่มีการเล่นพนันห่วยซึ่งตอนนั้นยังไม่ผิดกฎหมาย ผู้ที่อยู่ต่างจังหวัดจะเดินทางเข้ามาเล่นพนัน ในกรุงเทพฯ ซึ่งส่วนใหญ่ที่เล่นจะอยู่ที่สะพานเหล็กใกล้กับสะพานหันในปัจจุบัน จะเปิดให้เล่นกัน วันละ 3 เวลา คือ เช้า บ่าย ค่ำ ผู้ที่อยู่ไกลก็ไม้อาจที่จะกลับบ้านได้ และการเดินทางในสมัยนั้น ยังไม่สะดวกจึงต้องหาที่พักซึ่งนอกจากจะเป็นบ้านญาติหรือคนที่รู้จักแล้ว ก็ยังได้มีการจัดที่พักชั่วคราวไว้บริการใกล้บ่อนสำหรับผู้ที่มาเล่นการพนันด้วย

ที่พักที่จัดขึ้นมีลักษณะแบบห้องเปิดกันโดยตลอด สร้างเป็นแคร์ยกสูงแต่เช่า ให้นอนเรียงแถวต่อกันไปโดยไม่มีการแบ่งแยกเป็นสัดส่วน ต่อมาเมื่อมีผู้ใช้บริการมากขึ้นจึงเริ่มมีการแบ่งเป็นสัดส่วน โดยเฉพาะผู้ที่ต้องการความสะดวกสบาย ต่อมาได้มีการปรับปรุงเป็นห้องแถว ชั้นเดียวและสองชั้น การเรียกเก็บค่าบริการก็จะสูงขึ้นตามลำดับ แต่ก็ยังอยู่ใกล้ๆกับสถานที่เล่นการพนันเช่นเดิมโดยเป็นที่แพร่หลายและเรียกว่า “ที่พักคนเดินทาง”

ในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 4) ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิดกิจการโรงแรมในประเทศไทย ได้แก่ Captain Jame White , Carter and Howord C.Wo Thomas และ Lewis ซึ่งลงโฆษณาสถานที่พักในหนังสือพิมพ์ชื่อ Bangkok Calender ของหมอบรัดเลย์ ( D.R.Bradley ) ซึ่งเป็นหมอบสอนศาสนาชาวอเมริกันที่เดินทางเข้ามาอยู่ในเมืองไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2378

ปี พ.ศ.2419 ในสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5 ) ได้มีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้นที่ตำบลลุดอกควาย ซึ่งสันนิษฐานว่าเป็น โรงแรม โอเรียลเต็ลในปัจจุบัน ซึ่งในสมัยนั้นเป็นเพียงอาคารไม้ชั้นเดียวสร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา

ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ( รัชกาลที่ 6 ) พระองค์ทรงเคยไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ ( ในสมัยดำรงพระยศเป็นสมเด็จพระยุพราชเจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ ) นั้น เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ( พ.ศ.2455 ) ได้เสด็จกลับโดยผ่านประเทศสหรัฐอเมริกา พระองค์ทรงเห็นกิจการโรงแรมของต่างประเทศหลายแห่งเมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์พระองค์ทรงมีพระราชดำรัสที่จะให้มีการดำเนินกิจการ โรงแรมขึ้นในประเทศจึงมอบหมายให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ซึ่งเป็นผู้บัญชาการรถไฟในขณะนั้น ได้สร้างโรงแรมหัวหินซึ่งเป็นโรงแรมชายหาดแห่งแรกของประเทศไทยและพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ ได้ทรงพระราชทานวังพญาไท เพื่อดัดแปลงเป็นโรงแรมแห่งใหม่ แต่พระองค์เสด็จสวรรคตก่อนจะดำเนินการเสร็จ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จในสมัยพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 7) ถือเป็นโรงแรมเคอ ลุคซ์แห่งแรกในประเทศไทยและได้รับการยกย่องว่าเป็น PALACE HOTEL ที่ยอดเยี่ยมที่สุด

โรงแรมที่เกิดขึ้นในสมัยต่อมา คือ โรงแรมรัตนโกสินทร์ โรงแรมทรอคราโดโร และต่อมารัฐบาลได้เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จึงได้สนับสนุนอย่างเต็มที่โดย ดำเนินกิจการโรงแรมเป็นตัวอย่าง คือ โรงแรมเอราวัณ เพื่อต้อนรับแขกรัฐบาลเองและแขก ต่างประเทศ เพื่อต้องการที่จะสนับสนุนภาคเอกชนให้ดำเนินธุรกิจนี้ โดยรัฐบาลได้ดำเนินการ โฆษณาประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวไปทั่วโลก ขณะเดียวกันก็ได้เปิดหน่วยงานของรัฐบาลขึ้น คือ องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) ในสมัยนั้นเพื่อสนับสนุนภาคเอกชน อย่างจริงจังทุกๆด้านและมีการฝึกอบรมต่างๆ จนกระทั่งหน่วยงานนี้ได้ขยายไปเป็น “การท่องเที่ยว แห่งประเทศไทย” (ท.ท.ท) ในปัจจุบัน

## 2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรม

### 2.2.1 การแบ่งระดับของโรงแรม (HOTEL CLASSIFICATION)

การแบ่งระดับของโรงแรม เพื่อให้แขกสามารถมองสภาพโรงแรมอย่างกว้างๆ เป็น แนวทางให้แขกเลือกโรงแรมที่จะเข้าพักได้ตามต้องการ การแบ่งระดับโรงแรมแตกต่างกันออกไป ในแต่ละประเทศ บางแห่งใช้วิธีการแบบต่างๆ โดยเน้นจุดสำคัญๆ เช่น ราคาห้องพัก ขนาดของ โรงแรม แต่บางประเทศคำนึงจุดสำคัญมากมาย

วิธีการจัดระดับของ โรงแรมที่นิยมอันเป็นแนวทางอย่างกว้างๆพิจารณาจากสิ่ง เหล่านี้ คือ

ราคา คือ ราคาต่อห้อง ต่อคืนเพื่อเป็นแนวทางให้แขกมองอย่าง กว้างๆ ตามกำลัง เงินที่จะต้องจ่าย

สถานที่ตั้ง อาจจะใช้พื้นฐานการจัดระดับตามเขตอันเป็นสถานที่ตั้งของ โรงแรม เช่น อยู่ใจกลางเมือง ชานเมืองรอบนอก ชายทะเล เป็นต้น

ขนาดของโรงแรม ขนาดของโรงแรมเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง เพื่อ เป็นแนวทาง ให้แขกรู้ว่ามึ่สิ่งอำนวยความสะดวกมากน้อยเพียง ไคเช่น โรงแรมขนาดใหญ่มักจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากกว่าโรงแรมขนาดเล็กแต่แขกบางกลุ่มอาจชอบ โรงแรมขนาดเล็ก เนื่องจากจะได้รับการ บริการที่อบอุ่นกว่าโรงแรมขนาดใหญ่ๆ

สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกให้ บริการแขกเป็น ปัจจัยสำคัญอีกอย่างหนึ่งในการเลือกใช้บริการของแขก โรงแรมจึงจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบว่ามีสิ่ง อำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องอาหาร บาร์ ห้องประชุม เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**มาตรฐาน** มาตรฐานเป็นสิ่งที่บอกค่อนข้างยาก ไม่เหมือนกับราคา ขนาดของ โรงแรม หรือสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งสามารถบ่งชี้คุณภาพของโรงแรมได้อย่างชัดเจน คุณภาพของการให้บริการแก่แขก อาหารที่เสิร์ฟ การต้อนรับ เป็นเครื่องตัดสินว่ามีมาตรฐานเพียงใด โรงแรมที่มีมาตรฐานที่ดีประเทศหนึ่งอาจมีมาตรฐานกลางของอีกประเทศหนึ่งก็ได้ ฉะนั้น มาตรฐานของการบริการของโรงแรมต่างๆ จึงนิยมเปรียบเทียบกับประเทศอื่นๆ

## 2.2.2 ประเภทของโรงแรม (TYPE OF HOTEL ACCOMODATION)

การแบ่งประเภทของโรงแรม สามารถแบ่งได้หลายวิธีตามหลักวิชาการ ดังนี้

- 1 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง
- 2 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะการดำเนินงาน
- 3 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม
- 4 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม
- 5 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก
- 6 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่เข้าพัก

### 2.2.2.1 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง แบ่งเป็น 4 ประเภท

#### ก) โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL)

คือโรงแรมในเมืองใหญ่ๆ ที่มีความสำคัญทางด้านธุรกิจ การค้า การทูต รวมทั้งการท่องเที่ยว โรงแรมประเภทนี้จะให้ความสะดวกสบายต่างๆครบครันแก่ผู้มาพัก และบุคคลภายนอก เช่น ร้านอาหาร ภัตตาคาร หรือบริการสำหรับนักธุรกิจ เช่น ศูนย์ธุรกิจ (BUSINESS CENTER)

#### ข) โรงแรมในเมืองเล็ก (SMALL CITY HOTEL)

คือ โรงแรม ที่อยู่ในเมืองที่ห่างไกลจากชุมชนเมืองใหญ่อยู่ในชนบท และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญทางประวัติศาสตร์

#### ค) โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ (RESORT HOTEL)

คือ โรงแรมที่ตั้งขึ้นเพื่อเป็นที่พักผ่อนตากอากาศ ตั้งอยู่สถานที่ที่เป็นที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ชายทะเล เป็นต้น มีการบริการด้านต่างๆ เช่นเดียวกับโรงแรมในเมืองทั่วไป และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน

#### ง) โรงแรมท่าอากาศยาน (AIRPORTS HOTEL)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรมประเภทนี้ต้องมีจำนวนห้องพักไม่ต่ำกว่า 100 ห้อง มีภัตตาคาร คีอพีฟี่ซ็อบ ห้องจัดเลี้ยง โรงแรมท่าอากาศยานเป็นที่นิยมการจัดเลี้ยงประชุม ซึ่งเป็นคู่แข่งโรงแรมในเมือง

#### 2.2.2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ดำเนินการ

##### ก) ลักษณะอเมริกา (AMERICA – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่คิดอัตราค่าห้องพักรวมค่าอาหารด้วย ซึ่งอาจจะเป็น 2-3 มื้อ ( ไม่ยกเว้นกรณีที่แขกไม่มารับบริการอาหาร ) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่แขกผู้เข้าพัก

##### ข) ลักษณะยุโรป (EUROPE – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่คิดอัตราค่าห้องพักไม่รวมกับค่าอาหารด้วย ส่วนค่าอาหาร แขกที่เข้าพักจะรับบริการจะต้องเสียเพิ่ม

##### ค) ลักษณะผสม (DUAL – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่จัดบริการไว้ทั้ง 2 อย่างแรกตามที่กล่าวมาแขกเข้าพัก สามารถรับบริการแบบไหนก็ได้

#### 2.2.2.3 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม

##### ก) โรงแรมชั้นพิเศษ (LUXURY HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการต่างๆมากมายและพิเศษ ครบครัน

##### ข) โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการ และความสะอาดสบายอย่างครบครัน มีการจัดการด้านการบริการและส่วนประกอบต่างๆ เป็นอย่างดี มีระบบการบริการที่ซับซ้อนมากมาย

##### ค) โรงแรมชั้นสอง (SECOND CLASS HOTEL)

ลักษณะการบริการและส่วนประกอบต่างๆ ค่อนข้างโรงแรมชั้นหนึ่ง

##### ง) โรงแรมชั้นสาม (THIRD CLASS HOTEL)

ลักษณะการบริการและส่วนประกอบที่อำนวยความสะดวกต่างๆมีน้อยหรือบางส่วนก็ไม่มี

##### จ) โรงแรมชั้นสี่ (CHEAP HOTEL)

เป็นโรงแรมราคาถูก ให้บริการด้านที่พักค้างคืนหรือห้องนอนเพียงเท่านั้น

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย โดยกองวิชาการได้แบ่งชนิดตามมาตรฐานโรงแรมออกเป็น 5 อันดับเช่นกัน โดยกำหนดจำนวนดาวสำหรับโรงแรมระดับต่างๆ มีเกณฑ์ในการกำหนดแตกต่างกัน เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะคณะกรรมการลงทุน พิจารณาคั้งนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โรงแรมระดับพิเศษ (DELUXE) 5 ดาว
- โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS) 4 ดาว
- โรงแรมนักท่องเที่ยว (TOURIST CLASS) 3 ดาว
- โรงแรมระดับประหยัด (ECONOMY CLASS) 2 ดาว
- โรงแรมระดับประหยัด (ECONOMY CLASS) 1 ดาว

#### 2.2.2.4 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม

โดยแบ่งประเภทของโรงแรมโดยถือห้องพักเป็นเกณฑ์พิจารณา

##### ก) โรงแรมขนาดใหญ่

เป็นโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไปเป็นโรงแรมที่จัดอยู่ในมาตรฐานสากล มีการดำเนินกิจการที่ซับซ้อนเป็นโรงแรมที่มีเครือข่ายการค้า การขายเขตไปตามเมือง หรือ ต่างประเทศ

##### ข) โรงแรมขนาดกลาง

เป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 300 ห้อง เป็นโรงแรมที่จัดให้มีบริการที่ได้มาตรฐานแต่ถ้าตั้งอยู่ในสถานที่ต่างอากาศ ถือได้ว่าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่แห่งหนึ่งก็ได้ เนื่องจากจำนวนห้องพักมากกว่า 100 ห้อง

##### ค) โรงแรมขนาดเล็ก

เป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 100 ห้อง โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่เป็นการดำเนินการ โดยสมาชิกภายในครอบครัว ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในชนบทหรือโรงแรมที่ตั้งอยู่ระหว่างเส้นทางการเดินทาง

#### 2.2.2.5 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก

##### ก) โรงแรมเพื่อพักรั่วคราว (TRANSIENT HOTEL)

คือ โรงแรมที่แขกใช้บริการในการพักรั่วคราวหรือมีระยะเวลาสั้นๆ เข้าพักเพียงวันเดียว ไม่มีการจองล่วงหน้ามีที่จอดรถประมาณ 50 ที่ โรงแรมประเภทนี้ส่วนมากจะอยู่นอกเมืองซึ่งเป็นเส้นทางไปยังเมืองอื่นแขกที่พักรั่วคราวจะมาพักผ่อน ชำระร่างกาย หรือพักรถเท่านั้น ตัวอย่างเช่น โมเต็ล (ซึ่งตรงกับความหมายว่าโรงแรมผ่านรถของไทย แต่จุดประสงค์การใช้เหมือนกัน)

##### ข) โรงแรมเพื่อพักประจำ (RESIDENT HOTEL)

คือ โรงแรมที่แขกผู้มาพัก มาดำเนินการที่ต้องใช้เวลาทำสัญญา ซึ่งต้องใช้เวลาการเข้าพักยาวนานเป็นเดือนหรือนานกว่านั้น โรงแรมประเภทนี้มีวัตถุประสงค์เสนอบริการที่ดี มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่พร้อม อัตราค่าเข้าพักเป็นรายเดือนหรือรายปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ค) โรงแรมเพื่อการพักผ่อน (RESORT HOTEL)

คือโรงแรมที่แขกผู้เข้ามาพักต้องการพักผ่อน หรือพักผ่อนคนไข้โดยมากจะอยู่บริการตามสถานที่ท่องเที่ยว สำหรับนักท่องเที่ยวที่มาพักผ่อน มีระยะเวลากรเข้าพักตั้งแต่ 3 วัน ไปจนถึง 30 วัน ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับฤดูกาลเช่น โรงแรมแถบภูเก็ต สมุย และพัทยา จะเต็มหมดในช่วงเดือน เมษายน – พฤษภาคม รวมทั้งวันหยุดสุดสัปดาห์ มีการจัดให้บริการต่างๆมากมายตลอดจนมีการละเล่น การแสดง สุนัขสวน หรือจัดทัวร์ต่างๆด้วย

### ง) โรงแรมเพื่อการธุรกิจ (COMMERCIAL HOTEL)

คือโรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองใหญ่ๆ เมืองสำคัญ อยู่ตามย่านธุรกิจต่างๆ ระยะเวลาการเข้าพักจะอยู่ราว 1-5 วัน แต่ส่วนใหญ่จะอยู่ราว 3-5 วัน

#### 2.2.2.6 การแบ่งชนิดโรงแรมตามลักษณะการเข้าพัก

##### ก) โรงแรมนักธุรกิจ (BUSINESS HOTEL)

คือ โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ โดยมากจะอยู่ตามเมืองใหญ่ ผู้มาพักจะดำเนินธุรกิจส่วนตัวเช่นมาประชุม สัมมนา เป็นต้น

##### ข) โรงแรมนักท่องเที่ยว (TOURIST HOTEL)

คือ โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยวเพื่อมาพักผ่อนหรือท่องเที่ยว โดยมากจะอยู่ตามสถานที่ตากอากาศทั่วไป

##### ค) โรงแรมนักกีฬา (SPORTS HOTEL)

คือ โรงแรม สำหรับนักกีฬาเมื่อมาแข่งขันตามวาระต่างๆ มักอยู่ใกล้กับสถานที่ที่มีการแข่งขัน

นอกจากนั้นการแบ่งชนิดโรงแรมดังกล่าวแล้วยังมีการแบ่งชนิดโรงแรมอีกอย่างหนึ่งคือการแบ่งประเภทโรงแรมตามแบบยุโรป มีการดำเนินการคล้ายกันกับชนิดของโรงแรมที่กล่าวมาแล้ว แต่แตกต่างกันไปตามวัตถุประสงค์ ยุโรปมีความเจริญก้าวหน้าด้านกิจการโรงแรมมากที่สุด พอแบ่งประเภทโดยสังเขป ดังนี้

- **COMMERCIAL HOTEL** เป็นโรงแรมธุรกิจมักตั้งอยู่ใจกลางเมืองหลวง ที่ทำกิจการการค้าใหญ่ๆ หรือท่าเมืองต่างๆ โรงแรมประเภทนี้มักมีที่ประชุมอยู่ด้วย
- **RESIDENT HOTEL** คือโรงแรมท่องเที่ยวมักอยู่ในเมืองหลวงหรือ เมืองที่มีความสำคัญในการท่องเที่ยวเช่น มีสถาปัตยกรรมสำคัญต่างๆ
- **RESORT HOTEL** โรงแรมที่ตั้งอยู่ตามสถานที่พักผ่อนมีธรรมชาติงดงามเช่น ชายทะเล ริมหาด ภูเขา เทือกเขาที่มีหิมะและสถานที่เล่นสกี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- **SEASONAL HOTEL** คือ โรงแรมที่เปิดในช่วงของฤดูกาลการท่องเที่ยวมักเปิดช่วงระหว่าง เดือนตุลาคม – พฤษภาคมเพื่อใช้เล่นสกีและบิคในช่วงฤดูร้อน
- **PENSION** คือ ที่พักคนชรา มักอยู่ในชนบทที่มีบรรยากาศที่ดี
- **HOSPITAL** คือ โรงพยาบาลเป็นสถานพยาบาลที่มีการบริการบางส่วนคล้ายกับ โรงแรม
- **BAHOTEL** คือ โรงแรมขนาดเล็ก มีเฉพาะในยุโรปและอเมริกาเหนือ
- **SPORT HOTEL** คือ สถานที่พักบริเวณที่มีสนามกีฬาขนาดใหญ่อาจเป็นส่วนหนึ่งของสถานที่เก็บตัวของนักกีฬา
- **TERMAL** คือ ที่พัก ที่มีแหล่งน้ำแร่ธรรมชาติมีการบริการอาบน้ำแร่ และการบริการเหมือนโรงแรมทั่วไป
- **BETRW HOUSE** คือ บ้านพักที่อยู่ในชนบท
- **REST HOUSE** คือ บ้านพักที่เป็นบังกะโล มักตั้งอยู่ในสถานที่พักผ่อนทางธรรมชาติที่งดงาม สำหรับผู้มาพักเป็นครอบครัว หรือต้องการความเป็นส่วนตัว

## 2.3 องค์ประกอบของโรงแรม

### 2.3.1 โครงสร้างของโรงแรม (HOTEL STRUCTURE)

ธุรกิจด้าน โรงแรมเป็นธุรกิจที่ดำเนินงานตลอด 24 ชั่วโมง ต่อวัน และไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริการและพนักงานตลอดเวลา บุคคลเหล่านี้ต้องได้ผ่านการอบรมและมีมาตรฐานการบริการ (STANDARD OF SERVICE) จึงต้องมีการร่วมมือกันระหว่างพนักงานในแผนกต่างๆ เพื่อให้การบริการของโรงแรมเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด

โครงสร้าง (STRUCTURE) ประกอบด้วย

ก) สายงานหรือแผนผังการลำดับการบังคับบัญชา (CHAIN OF COMMAND OR ORGANIZATION)

รายละเอียดในการจัดการนั้นแตกต่างกันขึ้นอยู่กับขนาดและมาตรฐานของ โรงแรมนั้นๆ ถ้าหากจะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จก็จำเป็นต้องจัด โครงสร้างแบ่งลำดับการบังคับบัญชาให้แผนกต่างๆรับผิดชอบเฉพาะด้านเพื่อให้กิจการนั้นดำเนินไปด้วยดีไม่มีการทำงานที่ซ้ำซ้อนหรือปะปนกัน ตามนโยบายและระบบที่วางไว้

ข) นโยบายและระบบ (POLICIES AND SYSTEM)

การสร้างนโยบายหรือการกำหนดคน นโยบายและระบบในกิจการ โรงแรมซึ่งมีเจ้าของคนเดียวหรือเป็น โรงแรมขนาดเล็กส่วนมากเจ้าของหรือผู้ลงทุนจะมอบหน้าที่ให้ผู้จัดการทั่วไป แต่บริษัทธุรกิจโรงแรมนานาชาติซึ่งมีโรงแรมในเครือตั้งอยู่หลายท้องถิ่นและหลายประเทศมีเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ร่วมลงทุนหลายฝ่าย การดำเนินนโยบายหลัก ( MAIN POLICIES ) และระบบปฏิบัติงานย่อมาจากสำนักงานใหญ่ ( HEAD OFFICE ) ซึ่งเป็นสำนักบริการส่วนกลางเพื่อให้โรงแรมในเครือมีนโยบายและระบบมาตรฐานและแนวทางเดียวกันเพื่อสะดวกในการตรวจสอบและควบคุม อย่างไรก็ตามโรงแรมในเครือก็จะมีปัญหารายละเอียดแตกต่างกัน โดยเฉพาะกฎหมายท้องถิ่น ประเพณีสภาพแรงงาน ฯลฯ ฉะนั้นสำนักงานใหญ่จะต้องร่วมมือกับผู้จัดการทั่วไปกำหนดนโยบายหลักและระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพเต็มที่ไม่มีปัญหาในทางปฏิบัติกับผู้บริหารและพนักงานทั่วไป

### 2.3.2 นโยบายหลักและระบบของโรงแรม มีดังนี้

- 1 แรงงาน ( LABOUR )
- 2 อัตราค่าบริการ ( RATE STRUCTURE )
- 3 การจัดซื้อ ( PURCHASING )
- 4 การประกันภัย ( INSURANCE )
- 5 การโฆษณา ( ADVERTISING )
- 6 การบัญชี ( ACCOUNTING )
- 7 สินเชื่อ ( CREDIT )

#### 2.3.2.1 แรงงาน ( LABOUR )

เมื่อเปิดกิจการในโรงแรมค่าใช้จ่ายที่สำคัญอย่างหนึ่งก็ต้องงบประมาณสำหรับการจ้างแรงงาน ฉะนั้นจะต้องกำหนดนโยบายการว่าจ้าง กำหนดตำแหน่งต่างๆของพนักงาน จำนวนพนักงานและมาตรฐานของพนักงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับขนาดและธุรกิจนั้นๆ นโยบายการจ้างงานจะต้องมีหลักการพิจารณาถึงรายละเอียดต่างๆเช่นเงินเดือนผลประโยชน์พิเศษ การให้สวัสดิการทางสังคม สุขภาพ เงินประกัน เบี้ยบำนาญ ตลอดจนไปจนถึงพนักงานดีเด่นเป็นต้น สิ่งเหล่านี้จะมีการยึดหยุ่นไปตามลักษณะของโรงแรมต่างๆ

#### 2.3.2.2 อัตราค่าบริการ ( RATE STRUCTURE )

โรงแรมที่จะเปิดใหม่ต้องกำหนดค่าที่พักไว้ก่อนที่จะเริ่มดำเนินงาน โดยพิจารณาขั้นตอนก่อนการก่อสร้างชนิดของโรงแรมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ ตลอดจนไปถึงประเภทของแขกที่คาดว่าจะเข้ามาพักสปรคือ การประเมินค่าธุรกิจที่ลงทุนกับผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ กำหนดออกมาเป็นค่าบริการของโรงแรมนั่นเอง ( อัตราค่าห้องพักและอัตราค่าบริการอื่นๆ เช่น อาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ ) อัตราค่าบริการของโรงแรมในท้องถิ่นก็ต้องนำมาเปรียบเทียบด้วย

#### 2.3.2.3 การจัดซื้อ ( PURCHASING )

โรงแรมลักษณะในเครือ ( CHAIN HOTEL ) บางแห่งอาจจะมีแผนกจัดซื้อกลาง ( CENTRAL PURCHASING DEPARTMENT ) แต่บางแห่งมีลักษณะแตกต่างกันไป เช่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรมในเครือSHERATON จะจัดหน่วยงานแยกเฉพาะ(A. SEPARATE COOPERATION) ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดซื้อทุกอย่าง จึงมาขายต่อให้โรงแรมสาขาแต่ละแห่ง โดยมีเครื่องหมายของเครื่องตนเองติดที่วัสดุทุกชิ้น สำหรับการจัดซื้ออาหารและเครื่องคั้นนั้นมักจะไม่มีการจัดซื้อกลาง ยกเว้นแต่ว่าเครือโรงแรมนั้น มีมากกว่า 1 แห่งในเมืองเดียวกัน เพราะว่าเก็บอาหารไว้ส่วนกลางแล้วต้องห่อใหม่ จัดไปตามสาขาอีกทีหนึ่ง

สำหรับเครื่องคั้นมีลักษณะเฉพาะไปตามกฎหมายหรือการอนุญาตในท้องถิ่นหรือแต่ละประเทศแตกต่างกันไปโดยทั่วไปจะจัดซื้อกับผู้ผลิตโดยตรงหรือพ่อค้าขายส่ง โรงแรมจะต้องหาเครื่องคั้นไว้ทุกชนิด เพราะลูกค้าแต่ละคนชอบไม่เหมือนกัน

โดยสรุปแล้วมีเหตุผลใหญ่ 2 ข้อ ในการจัดตั้งแผนกจัดซื้อกลางขึ้น คือ

ก) ในด้านการเงินย่อมประหยัดค่าใช้จ่าย เพราะการซื้อจำนวนมากย่อมได้ราคาที่ต่ำ หรือสินค้าบางประเภท เช่น เครื่องเรือน ของตกแต่ง พรหม ผ้าผืน ผ้าปูที่นอน ฯลฯ อาจจะติดต่อกับโรงงานงานโดยตรง ซึ่งย่อมได้สินค้าที่ราคาถูกลงอย่างแน่นอน

ข) เป็นเหตุผลในด้านการควบคุมคุณภาพสินค้า ฝ่ายบริการจัดซื้อย่อมสามารถคัดเลือกมาตรฐานสินค้าที่ดีและเท่าเทียมกันกับทุกโรงแรมในเครือได้

#### 2.3.2.4 การประกันภัย (INSURANCE)

การประกันภัยของโรงแรมก็มีลักษณะเดียวกับการจัดซื้อสินค้าอื่นๆคือต้องมีหน่วยงานกลางเพื่อให้โรงแรมในเครือมีมาตรฐานและสะดวกกับการควบคุมกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดซื้อประกันของ โรงแรม มักจะขึ้นกับสำนักงานบริหารส่วนกลาง เพื่อจะมีการเจรจาในอัตราดอกเบี้ยที่ถูก

#### 2.3.2.5 การโฆษณา (ADVERTISING)

โรงแรมลักษณะในเครือโดยทั่วไป จะมีการโฆษณาร่วมกันในเครือของตนเอง เช่น HILTON , SHERATON , HOLIDAY INN ฯลฯ เป็นการสร้างชื่อให้ติดกับประชาชนโดยทั่วไป การโฆษณาในลักษณะเช่นนี้ มีแนวความคิดที่ว่าคนเดินทางท่องเที่ยวมักพักโรงแรมที่มีชื่อเสียงคล้ายคลึงกัน โดยเฉพาะ ห้องพัก อาหาร เครื่องคั้น ไม่ต่างจากสินค้าที่เคยรู้จักมาก่อนแล้ว เช่น คนอเมริกันจะรู้จักโรงแรมในเครือ INTER – CONTINENTAL เมื่อมาเที่ยวเมืองไทยรู้ว่ามิโรงแรมในเครือนี้ ก็อาจจะอยากมาพักด้วยเช่นกัน จากแนวความคิดนี้จึงมีการจัดโฆษณาส่วนกลางของโรงแรมในเครือขึ้น

อย่างไรก็ตามความจำเป็นในการโฆษณาชื่อของโรงแรมตามท้องที่ต่างๆก็ยังคงมีอยู่ ไม่เพียงแต่จะโฆษณาในด้านการจัดเลี้ยง ภัตตาคาร บาร์ เท่านั้น แต่ยังหมายถึงการขายห้องพักของโรงแรมในท้องถิ่นนั้นด้วย เพราะฉะนั้น โรงแรมสาขาในเครือแต่ละแห่งจึงต้องมีงบประมาณโฆษณาของตนเองด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.3.2.6 การบัญชี (ACCOUNTING)

การบัญชีเป็นแผนกที่สำคัญมากในธุรกิจทุกประเภท รวมทั้งธุรกิจโรงแรมด้วย ทุกๆ โรงแรมจำเป็นต้องมีการจัดทำบัญชี สถิติ เก็บเป็นตัวเลขให้มีระบบ เพื่อการตรวจสอบและการวางแผนล่วงหน้า ระบบการบัญชีจะเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารตัดสินใจในการดำเนินการต่างๆ ได้

### 2.3.2.7 สินเชื่อ (CREDIT)

โรงแรมในเครือทุกแห่ง จะมีนโยบายร่วมกันในการรับสินเชื่อ ยกเว้นการรับบัตรเครดิตของชาตินั้น ต้องยึดหยุ่นได้ตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ใช้อยู่ ทางโรงแรมจะต้องตรวจสอบบริษัทที่เสนอบัตรเครดิตก่อนที่จะมารับใช้โรงแรมของคนสำหรับสินเชื่อกับ TRAVEL AGENTS และลูกค้าคนอื่นๆ โดยปกติระยะเวลาของการกำหนดชำระหนี้มักจะเป็นรายเดือน แต่ก็อาจมีการตกลงกันเป็นลักษณะพิเศษได้ สำหรับโรงแรมลักษณะในเครือก็จะมีการตกลงนโยบายรวมของด้านสินเชื่อ เพื่อนำมาใช้กับโรงแรมในเครือของคนทั้งหมด

## 2.4 การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม

การจัดหน่วยงานภายในระบบ โรงแรมขึ้นอยู่กับขนาดของ โรงแรม โรงแรมที่มีขนาดเล็ก จำนวนห้องพักต่ำกว่า 50 ห้อง มีห้องอาหารเพียง 1 ห้อง และบาร์ 1 ห้องการจัดหน่วยงานจึงไม่ยุ่งยากมากนัก แต่ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวนห้องพักถึง 600 ห้อง ก็ต้องมี ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ตลอดจนบริการอื่นๆ อีกมากมายตามมา การจัดหน่วยงานหรือการจัดองค์กรย่อมมีความสลับซับซ้อนมากขึ้น และมีหน่วยงานที่ให้บริการเพิ่มขึ้น

การจัดองค์กร หมายถึง การจัดแบ่งคนทำงาน โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ทำเป็นแผนกๆ แต่ละงานจะสอดรับกันในฐานะเป็นองค์กรเดียวกัน จำเป็นต้องให้สายงานบังคับบัญชาชัดเจน และมีการสื่อสารที่ดีด้วย ลักษณะการจัดองค์กรจะเป็นรูปใดนั้นขึ้นอยู่กับโรงแรมแต่ละแห่ง ว่าเป็น โรงแรมประเภทไหน และมีขนาดใหญ่หรือเล็กแค่ไหนด้วย

สำหรับโรงแรมเล็กๆ การจัดองค์กรจะเป็นลักษณะแบบง่าย โดยมีผู้จัดการคนหนึ่งดูแลควบคุมงานทุกด้านการติดต่อสื่อสารความจึงมักจะเป็นแบบง่ายๆ และจะเป็นการติดต่อระหว่างตัวพนักงานกับผู้จัดการ โดยตรง และพนักงานก็สามารถติดต่อประสานงานกับแผนกอื่นๆ ได้เอง

### 2.4.1 พนักงานและฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ(STAFF AND MAJOR DEPARTMENT)

โรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรม ไม่สามารถที่จะดำเนินการและบริหารโดยคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติในหน้าที่ต่างๆ กันร่วมมือกันดำเนินการ ไปสู่ความสำเร็จ สำหรับการบริหาร โรงแรมในปัจจุบันเราอาจแบ่งประเภทได้ดังนี้

#### 2.4.1.1 พนักงานของโรงแรมแบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก) ระดับผู้กำหนดนโยบายและผู้ควบคุมนโยบายไปปฏิบัติ คือ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ ( GENERAL MANAGER AND DEPARTMENT HEADS )

ข) ระดับรองและผู้ช่วยหัวหน้าหรือแผนก ( SUB AND ASSISTANT DEPARTMENT HEADS )

ค) ระดับหัวหน้า ( SUPERVISOR )

ง) พนักงานทั่วไป ( GENERAL STAFF )

**2.4.1.2 ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงแรมแบ่งเป็น 6 ฝ่าย คือ**

ก) ฝ่ายจัดการและอำนวยการ ( MANAGER AND ADMINISTRATION )

ข) ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม ( FRONT OFFICE )

ค) ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ( FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT )

ง) ฝ่ายแม่บ้าน ( HOUSE KEEPING )

จ) ฝ่ายครัว ( KITCHEN )

ฉ) ฝ่ายช่าง ( ENGINEERING DEPARTMENT )

**2.4.2 ฟังก์ชันจัดการของโรงแรม**

**2.4.2.1 โรงแรมขนาดเล็ก**

ในโรงแรมขนาดเล็กมีพนักงานน้อย ดังนั้นพนักงานต้องทำหน้าที่หลายอย่าง เช่น พนักงานต้อนรับนอกจากให้บริการแขกเกี่ยวกับควรลงทะเบียนแล้ว ต้องทำหน้าที่เป็นพนักงานรับโทรศัพท์ ( OPERATOR ) และพนักงานการเงิน ( FRONT CASHIER ) เมื่อแขกจะคืนห้องพักด้วย หรือพนักงานบริการอาหาร นอกจากจะเสิร์ฟอาหารในห้องอาหารแล้ว ยังต้องเสิร์ฟอาหารในห้องพักแขกด้วย และผู้จัดการต้องทำหน้าที่ด้านการเงิน พัสดุ และการจัดซื้ออาหาร ซึ่งงานเหล่านี้ในโรงแรมขนาดใหญ่จะแยกออกเป็นแต่ละแผนก



**แผนภูมิที่ 2.1 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดเล็ก**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.4.2.2 โรงแรมขนาดกลาง

เมื่อโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นการกำหนดหน้าที่ของแผนกต่างๆ แยกออกอย่างชัดเจน แต่ละแผนกมีหัวหน้าดูแลความรับผิดชอบเนื่องจากโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นและมีบริการให้แก่แขกมากขึ้นในโรงแรมขนาดเล็กมีผู้ช่วยผู้จัดการเพียง 1 คนแต่ในโรงแรมขนาดกลางอาจมีผู้ช่วยผู้จัดการถึง 2 คน โดยทำงานสลับกันเป็นช่วงเวลา เพื่อให้การบริหารโรงแรมดำเนินไปโดยตลอด



แผนภูมิที่ 2.2 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดกลาง

### 2.4.2.3 โรงแรมขนาดใหญ่

ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวน 300 ห้องขึ้นไป การบริการจำเป็นต้องใช้พนักงานที่มีประสิทธิภาพเป็นจำนวนมาก มีการแบ่งแผนกต่างๆ รับผิดชอบงานในหน้าที่ออกไปหลายแผนก จะเห็นได้ว่าการแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรมก็จะขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรมแต่อย่างไรก็ตาม ทุกโรงแรมจะมีหน่วยงานหลักที่เหมือนกัน ซึ่งหน่วยงานหลักทั้ง 6 หน่วยงานที่กล่าวมาแล้วคือ ฝ่ายจัดการและอำนวยความสะดวก, ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม, ฝ่ายแม่บ้าน, ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม, ฝ่ายครัว, ฝ่ายช่าง

โรงแรมขนาดใหญ่จะต้องแบ่งขอยออกเป็นหน่วยงานย่อยโดยมีหัวหน้าดูแลในแต่ละหน่วยงานในโรงแรมใหญ่ๆ ประมาณงานแต่ละด้านจะมีมากจนพนักงานในแต่ละแผนกมีความเชี่ยวชาญเฉพาะงานด้านเดียวและงานของแต่ละคนก็จะไม่ค่อยมีโอกาสไปเกี่ยวข้องกับงานด้านอื่นๆ ของโรงแรมเหมือนอย่างในกรณีของโรงแรมขนาดเล็ก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.4.3 ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (MANAGER AND ADMINISTRATION)

ฝ่ายจัดการและอำนวยการมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานของ โรงแรมวางแผนและตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การควบคุมเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานทั้งหมด สำหรับโรงแรมที่มีขนาดเล็ก หน้าที่ของฝ่ายจัดการและอำนวยการการดูแลคนอาจจะไม่มากนักบางกรณีเจ้าของโรงแรมจะทำหน้าที่ผู้จัดการเอง ส่วนโรงแรมที่มีขนาดใหญ่จะมีการแบ่งสายงานรับผิดชอบ

#### พนักงานในฝ่ายจัดการและอำนวยการ

##### ก) เจ้าของโรงแรม (OWNER)

เป็นผู้กำหนดเป้าหมายของธุรกิจให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม

##### ข) กรรมการบริษัท (BOARD OF DIRECTOR)

ประกอบด้วยหุ้นส่วนใหญ่ๆหรือผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงาน โดยไม่เกี่ยวข้องงานประจำ

##### ค) ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER)

เป็นผู้บัญชาการบางส่วนหรือบางฝ่ายของ โรงแรมหรือหลายๆฝ่ายตามที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่

##### ง) สมุหบัญชี (ACCOUNTANT)

เป็นผู้ควบคุมรายรับรายจ่ายของ โรงแรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการเงินแก่ผู้จัดการและกรรมการบริษัท

##### จ) ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (PERSONAL MANAGER)

เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของ โรงแรม รวมทั้งการจัดการพนักงาน สวัสดิการ และบันทึกหลักฐานต่างเกี่ยวกับการทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.4 ฝ่ายบริการส่วนหน้า ( FRONT OFFICE DEPARTMENT )

ฝ่ายบริการส่วนหน้ามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การจัดห้องพักให้กับแขก ดูแลคุณภาพ การจ่ายค่าห้องพักและค่าใช้จ่ายอื่นๆของแขกที่มาพัก



แผนภูมิที่ 2.4 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

พนักงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

ก) ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า ( FRONT OFFICE MANAGER )

มีหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชางานประจำวันของแผนกต่างๆ ดำเนินไปด้วยความราบรื่น

ข) ผู้จัดการแผนกจองห้องพัก ( RESERVATION MANAGER )

มีหน้าที่ดูแลงานในการจองห้องพักให้แน่ใจว่าแขกที่จะจองห้องพักล่วงหน้าได้รับการติดต่อทันทีและบันทึกในแผนภูมิการจองห้องพัก อย่างไม่บกพร่อง

ค) หัวหน้าแผนกต้อนรับ ( HEAD RECEPTIONIST )

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ภายในและภายนอกโรงแรม ให้มีประสิทธิภาพ

ง) หัวหน้าแคชเชียร์ ( HEAD CASHIER )

มีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับรายจ่ายของแขก บัญชีการใช้จ่ายให้ถูกต้องเมื่อแขกจะออกโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 2.4.5 แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT HALL DEPARTMENT)

แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรมมีหน้าที่และความรับผิดชอบบริเวณทางเข้าของโรงแรม ลิฟท์ และขนส่งสัมภาระของแขก ไปยังห้องพัก บริการตอบข้อสอบถามของแขกและบริการด้านจดหมายไปรษณีย์ภัณฑ์และข่าวสารแก่แขก บางแห่งต้องดูแลกุญแจห้องพักด้วย



#### แผนภูมิที่ 2.5 แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกโถงส่วนหน้าของโรงแรม

พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม

##### ก) พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้า (HEAD HALL PORTER)

มีหน้าที่ดูแลงานของพนักงานขนสัมภาระ สั่ง และมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานในแผนกปฏิบัติงาน และควบคุมงานให้เรียบร้อย

##### ข) พนักงานเปิดประตู (DOOR MAN)

มีหน้าที่ดูแลบริเวณหน้าประตูโรงแรม ช่วยเหลือแขก เข้า-ออก อำนวยความสะดวกแก่แขกที่ ขึ้น-ลง รถ และเรียกรถให้แขก

##### ค) พนักงานขนกระเป๋า (LUGGAGE PORTER)

มีหน้าที่อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขนสัมภาระของแขกที่เข้ามาพักและบริการขนสัมภาระออกจากห้องพักเมื่อแขกจะออกจากโรงแรม

##### ง) พนักงานประจำลิฟท์ (LIFT MAN)

มีหน้าที่ดูแลและจัดการเกี่ยวกับการทำงานของลิฟท์โดยสารของโรงแรมเพื่ออำนวยความสะดวกแก่แขกที่ใช้บริการ

##### จ) พนักงานประจำห้องโถง

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยของหัวหน้าพนักงานในหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการตอบข้อซักถามและบริการข่าวสารแก่แขก

##### ฉ) เด็กรับใช้ทั่วไป (PAGE BOY)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีหน้าที่จัดส่งข่าวสารจดหมายต่างๆ แก่แขก เดินหนังสือตามแขกทำตามที่  
ได้รับมอบหมาย

#### 2.4.6 ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING DEPARTMENT)

ฝ่ายแม่บ้าน เป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับการจัดเตรียมห้องพักทั้งหมดให้มีความสะอาดพร้อม  
ที่จะรับแขกและขณะที่แขกอยู่รวมทั้งดูแลความสะอาด สะอาด เรียบร้อย บริเวณสาธารณะของ  
โรงแรมทั้งหมด เช่น ทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยงต่างๆ เป็นต้น



แผนภูมิที่ 2.6 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายแม่บ้าน

##### พนักงานในแผนกแม่บ้าน

##### ก) หัวหน้าแม่บ้าน (HEAD HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่การดำเนินงานทั้งหมด การบังคับบัญชามอบหมาย ควบคุมงานให้  
สำเร็จตามเป้าหมาย

##### ข) แม่บ้านประจำชั้น (FLOOR HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานประจำชั้น หรือส่วนที่ได้รับมอบหมาย  
ตรวจสอบการทำ ความสะอาดห้องพักของแม่บ้านและพนักงานทำความสะอาดที่อยู่ได้บังคับบัญชา  
รวมทั้งตรวจสอบสภาพของห้องพักและรายงาน

##### ค) แม่บ้าน (ROOM MAID)

มีหน้าที่รับผิดชอบการเตรียมห้องพักแขก เช่น ทำความสะอาดจัดเตียงนอน  
เตรียมผ้าคลุมและอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นภายในห้องนอน

##### ง) พนักงานทำความสะอาด (CLEANER)

มีหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณที่สาธารณะทั่วไปของโรงแรม สำนักงานของ  
ฝ่ายต่างๆ รวมทั้งบริเวณทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**จ) พนักงานขนของ (HOUSE PORTER)**

มีหน้าที่เนื่องจากพนักงานแม่บ้านในห้องพักส่วนใหญ่เป็นผู้หญิงดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีพนักงานขนของที่จะต้องยกของที่หนักๆ เช่น เฟอร์นิเจอร์ ลำเลียงเสื้อผ้า

**ฉ) พนักงานดูแลเครื่องซักผ้า (LINER KEEPER)**

มีหน้าที่รับผิดชอบคลังพัสดุเครื่องผ้าส่งมอบผ้าที่สะอาดให้แม่บ้านตรวจสอบจำนวนผ้าที่สกปรก และจัดส่งไปซักรีด

**ช) พนักงานเย็บผ้า (SEAMSTRESS)**

มีหน้าที่ซ่อมแซมเสื้อผ้าตัดเย็บผ้าในโรงแรมให้อยู่ในสภาพที่ปกติ

**ซ) หัวหน้าห้องซักรีด (LAUNDRY SUPERVISOR)**

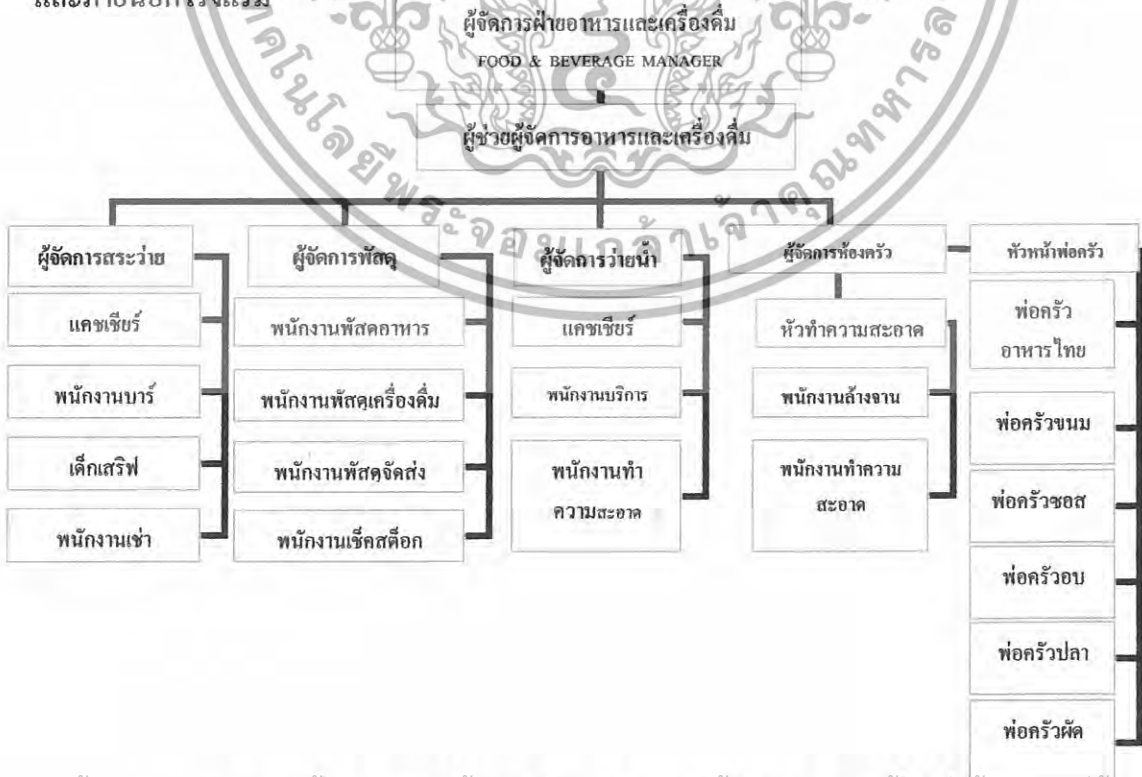
มีหน้าที่รับผิดชอบงานซักรีดของโรงแรม มอบหมายและควบคุมการทำงานของพนักงานซักรีด

**ด) พนักงานซักรีด (LAUNDRY MAID)**

มีหน้าที่ซักและรีดผ้าต่างๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ทำ อาจจะเป็นเสื้อผ้าของแขกที่มาพักในโรงแรมหรือผ้าทั่วไปที่ใช้ในโรงแรม

**2.4.7 ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE SERVICE DEPARTMENT)**

เป็นฝ่ายที่ทำรายได้มากที่สุดฝ่ายหนึ่งของโรงแรมมีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การบริการอาหารเครื่องดื่มในห้องอาหาร บาร์ ห้องพักแขก และห้องจัดเลี้ยง ทั้งภายในและภายนอกโรงแรม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น การนำเอกสารนี้ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าผิดกฎหมาย  
**แผนภูมิที่ 2.7** แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการอาหารเครื่องดื่ม  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## พนักงานในฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

### ก) ผู้จัดการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม (FOOD & SERVICE MANAGER)

มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริการเกี่ยวกับอาหารทั้งหมดของ โรงแรมมอหมาย ควบคุมการทำงานของแผนกต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและติดต่อประสานกับแผนกที่เกี่ยวข้อง

### ข) ผู้จัดการห้องอาหารต่างๆ (OUTLET / RESTAURANT MANAGER)

มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริการของห้องอาหารที่ได้รับมอบหมาย ควบคุม พนักงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น รวมทั้งติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่น

### ง) หัวหน้าพนักงานบริการ HEAD WAITER

มีหน้าที่ดูแลงานประจำวันของห้องอาหาร คือนรับแขก มอหมายเขต การทำงาน ให้แก่พนักงานผู้ได้บังคับบัญชา

### จ) พนักงานบริการจุดบริการ (STATION WAITER)

มีหน้าที่รับผิดชอบในการต้อนรับแขก รับคำสั่งจากแขกและบริการ อาหาร เครื่องดื่ม ในเขตที่ตนได้รับมอบหมาย

### ด) พนักงานเดินอาหาร (COMMIS WAITER)

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยพนักงานประจำจุดบริการ ทำหน้าที่ส่งอาหาร ถ้าเลี้ยง อาหารมาจากครัว และจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้แล้ว จัดโต๊ะและอุปกรณ์เครื่องใช้

### ช) พนักงานเสิร์ฟไวน์ / เครื่องดื่ม (WINE / WAITER)

มีหน้าที่เสิร์ฟเครื่องดื่มและไวน์ในห้องอาหารเสนอแนะเครื่องดื่มอย่าง เหมาะสมกับโอกาส

### ซ) พนักงานเสิร์ฟในห้องพัก (FLOOR / ROOM SERVICE)

มีหน้าที่เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ในห้องพัก

### ณ) แคชเชียร์ประจำห้องอาหาร (CASHIER)

มีหน้าที่บันทึกเงินที่ได้จากการบริการอาหารและเครื่องดื่มจัดรวมบัญชีและ รวบรวมยอดจำหน่ายของห้องอาหารนั้นๆ

### ญ) ผู้จัดการบาร์ / เครื่องดื่ม (BAR / BEVERAGE MANAGER)

มีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับการจัดการดูแลบาร์และเครื่องดื่มให้ดำเนินอย่างมี ประสิทธิภาพ เช่น ตรวจสอบ สต็อก เครื่องดื่ม และมอบหมายงานแก่พนักงาน

### ฎ) พนักงานบาร์ (BARTENDER)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีหน้าที่จัดเตรียมบาร์ ผสมเครื่องดื่มแก่แขกในห้องอาหาร บาร์ต่างๆตามที่  
แขกต้องการ

#### ฎ) พนักงานเสิร์ฟเครื่องดื่มในบาร์ ( WAITER )

มีหน้าที่ต้อนรับแขกรับคำสั่งเสิร์ฟเครื่องดื่ม ดูแลอำนวยความสะดวกและ  
จัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ

### 2.4.8 ฝ่ายครัว ( KITCHEN DEPARTMENT )

ฝ่ายครัวเป็นฝ่ายผลิตของ โรงแรมในการจัดเตรียมปรุงอาหารแก่แขกในห้องอาหาร  
ของ โรงแรม บางโรงแรมจัดอาหารแก่พนักงานด้วย โรงแรมใหญ่ๆจะแบ่งงานเป็นส่วนๆโดยมี  
หัวหน้าแผนกเป็นคนรับผิดชอบ ส่วนโรงแรมเล็กๆฝ่ายครัวอาจมีพนักงานครัวไม่มากนัก

#### พนักงานในฝ่ายครัว

##### ก) หัวหน้าพ่อครัว ( HEAD CHEF )

มีหน้าที่ดูแลจัดปรุงอาหารต่างๆ มอบหมายงานจัดเตรียมรายการอาหาร  
แนะนำและควบคุมงานแผนกต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบ

##### ข) ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว ( ASSISTANT HEAD CHEF )

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว ในการดูแลและแผนกต่างๆให้ดำเนินงาน  
ไปด้วยความเรียบร้อย

##### ค) หัวหน้าแผนกครัวเย็น ( LARDER CHEF OR CHEF GRADE MANAGER )

มีหน้าที่การปรุงและการจัดเตรียมอาหารชนิดเย็นและอาหารเรียกน้ำย่อย

##### ง) หัวหน้าแผนกผัก ( VEGETABLE CHEF OR CHEF ENTREMETTION )

มีหน้าที่จัดเตรียมและปรุงอาหารผักต่างๆ อาหารประเภทแห้ง ไข่เนยแข็ง  
เป็นต้น

##### จ) หัวหน้าแผนกซอส ( SAUCE CHEF )

มีหน้าที่จัดเตรียมซอสปรุงทุกชนิดทั้งร้อนและเย็น

##### ฉ) หัวหน้าแผนกอบ ( ROAST CHEF OR CHEF ROTISSEUR )

มีหน้าที่ทำอาหารประเภทอบและย่างทุกชนิดรวมทั้งน้ำซอสเกรวี

##### ช) หัวหน้าแผนกปลา ( FISH CHEF OR CHEF POISSONIER )

มีหน้าที่เตรียมและปรุงอาหารประเภทปลา และซอสสำหรับปลา

##### ซ) หัวหน้าแผนกขนม ( PASTRY CHEF OR CHEF PATISSIER )

มีหน้าที่จัดเตรียมขนมของหวานทั้งเย็นและร้อน และเค้กต่างๆ

##### ณ) ผู้ช่วยพ่อครัว ( ASSISTANT CHEF OR COMMIS CHEF )

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยและจัดเตรียมอาหารให้พ่อครัวแผนกนั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ญ) พนักงานล้างอุปกรณ์ครัว (POT WASHER OR CASSEROLLIER)**

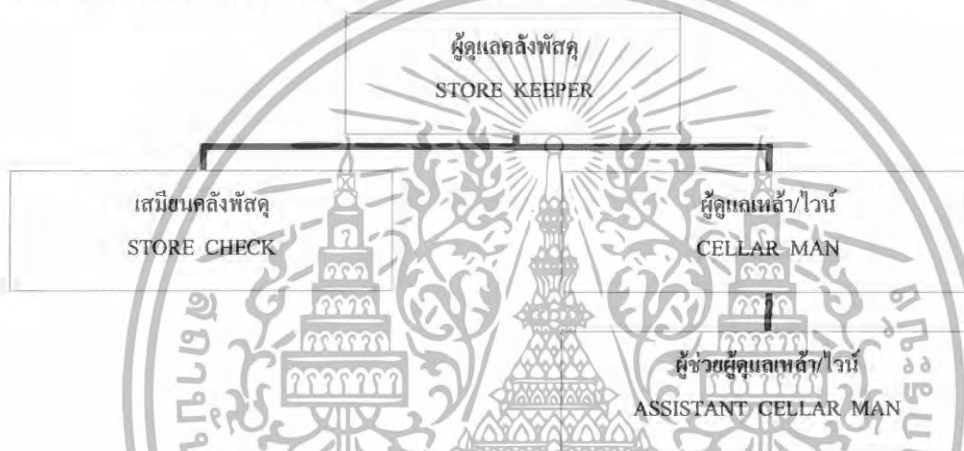
มีหน้าที่ทำความสะอาดอุปกรณ์ทุกชนิด

**ฎ) พนักงานสันถาระในครัว (KITCHEN PORTER)**

มีหน้าที่ทำความสะอาด และจัดอุปกรณ์ในครัวตามที่พ่อครัวมอบหมาย

**2.4.9 แผนกคลังพัสดุ (STORE SECTION)**

แผนกคลังพัสดุมีหน้าที่ดูแลรักษาปริมาณของอาหารเครื่องคั้ที่แอลกอฮอล์และเครื่องคั้อื่นๆสำหรับฝ่ายที่จะต้องนำไปผลิตและจำหน่าย พัสดุอาหารจะมีอาหารแห้ง อาหารสด จะจัดส่งไปยังฝ่ายครัวทันที ส่วนพัสดุเครื่องคั้จะดูแลปริมาณ สุรา เบียร์ ไวน์ และเครื่องคั้อื่นๆ ให้เพียงพอต่อห้องอาหารต่างๆจะเบิกไปจำหน่าย หน่วยงานนี้ต้องรายงานข้อมูลแก่ผู้จัดการอาหารและเครื่องคั้เพราะเป็นผู้รับผิดชอบในการบริการอาหารและเครื่องคั้



แผนภูมิที่ 2.8 แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกคลังพัสดุ

**พนักงานในแผนกคลังพัสดุ**

**ก) ผู้ดูแลคลังพัสดุ (STORE KEEPER)**

มีหน้าที่รับผิดชอบปริมาณคลังอาหารแห้ง ควบคุมการรับรองจัดเก็บและการเบิกจ่ายพัสดุต่างๆ

**ข) เสมียนคลังพัสดุ (STORE CHECK)**

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยในการเบิกจ่ายรับของ จัดเก็บบันทึกหลักฐานต่างๆ และตรวจสอบ

**ค) ผู้ดูแลเหล้า / ไวน์ (CELLAR MAN)**

มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเครื่องคั้ที่มีแอลกอฮอล์ต่างๆควบคุมการรับและจับเก็บเบิกจ่ายพัสดุ

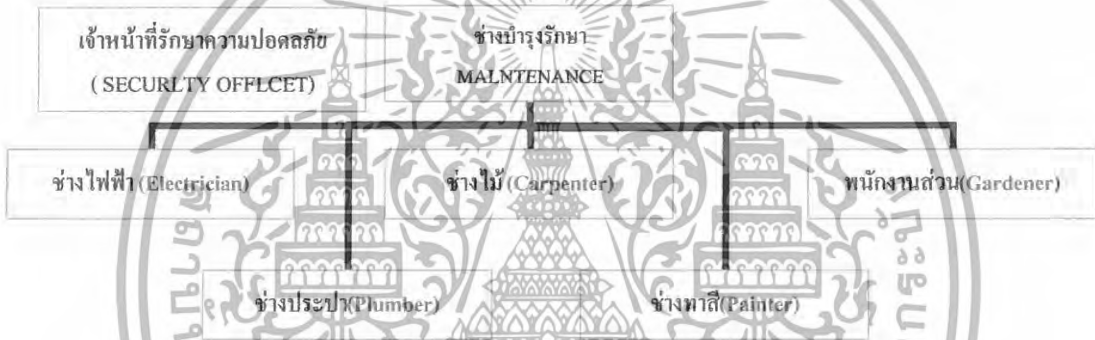
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ง) ผู้ช่วยผู้ดูแลเหล้า / ไวน์ (ASSISTANT CELLAR MAN)

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือ ให้การรับ - การเบิกจ่ายเครื่องดื่ม จดบันทึกหลักฐานต่างๆ เพื่อรายงานและตรวจสอบ

## 2.4.10 ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย (MAINTENANCE AND SECURITY DEPARTMENT)

ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตัวอาคารโรงแรม อุปกรณ์ เครื่องมือทุกชนิด กระจายกระแสไฟฟ้า น้ำร้อน น้ำเย็น ซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ให้เพียงพอต่อการใช้สอย รวมทั้งรักษาความปลอดภัยของโรงแรม ทรัพย์สินของแขก ฝ่ายบำรุงรักษาและความปลอดภัย จะขึ้นตรงกับผู้จัดการทั่วไปหรือผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป



แผนภูมิที่ 2.9 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย

### พนักงานฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย

#### ก) ช่างบำรุงรักษา (MAINTENANCE ENGINEER)

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษา ซ่อมบำรุงโรงแรมและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีรวมทั้งจดบันทึกงานซ่อมแซมต่างๆ

#### ข) ช่างไฟฟ้า (ELECTRICIAN)

มีหน้าที่รักษาซ่อมแซมเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า และ จัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามความต้องการของหน่วยงานอื่นๆ

#### ค) ช่างประปา (PLUMBER)

มีหน้าที่รักษาและซ่อมแซมเครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับการจ่ายน้ำทุกชนิด

#### ง) ช่างไม้ (CARPENTER)

มีหน้าที่จัดทำและซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ที่ใช้ไม้เป็นวัสดุทุกชนิด

#### จ) ช่างทาสี (PAINTER)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับการตกแต่งทาสีต่างๆ ที่จำเป็นของโรงแรม

#### ฉ) พนักงานสวน ( GARDENER )

มีหน้าที่ดูแลและจัดบริเวณโรงแรมให้สวยงาม ในเรื่องต้นไม้ สนามหญ้า สวนดอกไม้ ประดับโรงแรม

#### ช) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ( SECURITY OFFICER )

มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยของโรงแรมและแขก ตรวจสอบไม่ให้เกิดคนภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในโรงแรมจัดทำรายงานการรักษาความปลอดภัย ประจำ เสนอแก่ผู้จัดการ

### 2.5 หลักในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรมคำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่างๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วนต่างๆดังนี้

#### 2.5.1 โถงพักคอย ล็อบบี้ ( LOBBY HALL )

ลักษณะเป็นห้อง โถงพักรอขนาดใหญ่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอ ไปจนถึงส่วนต้อนรับ แคชเชียร์ ประชาสัมพันธ์รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยงานอื่นๆที่จะคอยให้บริการแก่แขกผู้เข้ามาพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นที่ที่แขกสามารถจะเข้าไปใช้บริการในส่วนอื่นๆต่อไปได้ และโรงแรมโดยทั่วไปควรจะเป็นจุดศูนย์กลางรวมใจกลางของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้น โถงนี้ควรจะเป็นส่วนแรกและสำคัญที่แขกจะให้ความรู้สึกเกี่ยวกับ โรงแรมนั้นๆ ดังนั้นจึงต้องเป็นส่วนหนึ่งที่จะต้องตกแต่งไว้ให้มีความสวยงามน่าประทับใจ และควรออกแบบให้เห็นความสวยงามจากด้านนอกเข้ามาอีก เพราะจะเป็นการช่วยโฆษณาโรงแรมด้วย

##### 2.5.1.1 ขนาดของห้องโถง ( SIZE OF LOBBY )

ขนาดของห้องโถงขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ รวมถึงจำนวนของร้านค้าที่ให้เข้ากิจการบริการนี้อีกด้วย การออกแบบส่วนนี้ต้องคำนึงว่าส่วนนี้จะให้ความรู้สึกและมีความเหมาะสมกับแขกที่นั่งพักรออย่างไรขณะที่พักรออยู่ ในโรงแรมใหญ่ๆห้องโถงเป็นส่วนที่จัดให้มีการออกแบบให้เป็นที่รวมบริการทั้งหลายที่ลูกค้าต้องการ สำหรับในโรงแรมเป็นส่วนใหญ่ที่แขกจะมาใช้ร่วมกันในตอนเย็นและเวลาอื่นๆเพื่อทำกิจกรรมร่วมกัน โถงควรจะมีขนาดใหญ่พอประมาณเพื่อความสะดวกและความเหมาะสม

##### 2.5.1.2 เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า ( FRONT DESK )

เป็นหน่วยงานส่วนใหญ่ ( FRONT OFFICE ) ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับขนาดของโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของโถง การลงทะเบียนแคชเชียร์ และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันโดยตลอดก็ได้ แต่อย่างไรก็ตามพนักงานที่เคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน ( FRONT OFFICE ) ซึ่งอยู่ด้านหลังได้โดยสะดวก แผนก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต้อนรับควรจะมีการติดต่อกับแขกได้โดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาในโรงแรม และตำแหน่งของเคาน์เตอร์ควรจะอยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นหน้าลิฟท์ และบันไดขึ้นลงได้อย่างชัดเจนทั้งแผนกต้อนรับและแคชเชียร์ ตำแหน่งที่ตั้งของประชาสัมพันธ์ไม่แน่นอนอาจอยู่รวมกับแผนกลงทะเบียน นอกจากนี้ควรมี BELL CAPTAIN หรือ เคาน์เตอร์สำหรับ BELL CAPTAIN

**ก) สัดส่วนของเคาน์เตอร์**

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรมี 2 ระดับคือส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยืนเขียน สูงประมาณ 1.00 เมตร และสำหรับด้านในของพนักงาน สูง 75 เซนติเมตร สำหรับนั่งทำงาน และเก้าอี้สูงประมาณ 43 เซนติเมตร ช่วงด้านในนี้เว้นช่องให้พนักงานเดินอย่างน้อย 1.00 เมตร (ไม่รวมส่วนเก้าอี้พนักงาน) สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในการขึ้นของไปมา ควรกว้างประมาณ 60–85 เซนติเมตร ส่วนหลังของเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ กล่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ควรจัดไว้ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย ไม่ควรให้แขกมองเห็นเคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินได้

**ข) ขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม**

ตารางที่ 2.1 แสดงขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของ

จำนวนห้องพักของโรงแรม (ห้อง)	ขนาดเคาน์เตอร์ (เมตร)	เนื้อที่สำหรับ Front Desk (ตารางเมตร)
50	3.00	5.50
100	4.50	9.50
200	7.50	18.50
400	10.50	30.00

**ง) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า**

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัว

เคาน์เตอร์ โดยสามารถจัดเป็นส่วนได้ดังนี้

1. ส่วนธุรการ
2. ส่วนติดต่อสื่อสาร 3.ส่วนแคชเชียร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.2 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์ (EQUIPMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
<p><b>1. ส่วนธุรการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชั้นตั้งแผงแสดงห้องพัก</li> <li>- ชั้นแสดงข้อมูล</li> <li>- ถังซักเก็บเพิ่มเรื่องการจอง (RESERVATION RACK CABINET)</li> <li>- ช่องจำหน่ายเอกสาร (SALE TICKET BOX)</li> <li>- ไปรษณีย์ภัณฑ์และกุญแจ (MAILS &amp; KEY)</li> <li>- คลังเก็บรักษากุญแจห้องพัก</li> <li>- ถาดหรือกล่องรับกุญแจห้องพัก</li> </ul>	<p>แสดงถึงว่าห้องพัคนั้นว่างหรือมีคนพักอยู่หรือเปล่า การออกแบบอาจใช้รหัสที่เรียกว่า reservation slip ใบแผ่นนี้จะประกอบด้วยสีถึง 3 สี ซึ่งมีความแตกต่างกันเพื่อที่จะเห็นง่าย</p> <p>การจัดเรียงชื่อแขก ที่มาพักตามลำดับอักษร ใช้คู่กับ reservation slip เพื่อให้รู้ว่าแขกพักที่ห้องไหน และสะดวกในการเก็บเอกสารจองล่วงหน้าหรือการลงทะเบียน</p> <p>เก็บเอกสารการจองล่วงหน้า หรือการลงทะเบียน</p> <p>กล่องใส่เอกสารของแต่ละห้องเพื่อจะใช้คู่ได้สะดวก ว่าห้องไหนมีแขกจองไว้แล้ว หรือว่างอยู่</p> <p>ช่องใส่จดหมายหรือเอกสารต่างๆ และกุญแจจัดวางไว้อย่างเป็นระเบียบ ตามหมายเลขห้องพัก เมื่อแขกออกไปข้างนอกกุญแจจะถูกจัดเก็บไว้อย่างดี เป็นที่สำหรับเก็บกุญแจที่รับคืนจากแขก ซึ่งอยู่ภายใต้ระบบรักษาความปลอดภัย</p> <p>เป็นที่สำหรับมอบกุญแจที่แยกฝาก หรือคืนกับโรงแรม</p>

### 2.5.2 ล็อบบี้เสาน้ำ (LOBBY LOUNGE)

การออกแบบตกแต่งเป็นลักษณะที่ผ่อนคลายมีความสบายเป็นกันเอง ควรมีแสงสว่างปานกลางยกเว้นในตำแหน่งที่ใช้ทำงาน และส่วนโซฟาลับบาร์ ซึ่งต้องการความสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้าและสะดวกในการทำงาน ไฟเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยสร้างเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรยากาศในการออกแบบให้มีความน่าสนใจ สำหรับโต๊ะที่ติดผนังควรติดไฟที่ผนังเพื่อแสงที่เบาและอบอุ่น เพราะ ล็อบบี้เานจ้เป็นส่วนที่นั่งพักรอและมีการดื่มเครื่องดื่ม จึงสร้างบรรยากาศให้เชิญชวนน่านั่ง อาจจัดให้มีบริเวณที่เขียนกรอกแบบฟอร์มหรืออื่นๆ ไว้ตามจุดต่างๆหรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็กๆ ก็ได้

การออกแบบควรระวังเรื่องการป้องกันเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่น ส่วนที่เป็นบาร์เบียร์ ส่วนที่ เข้า – ออก ของคนเสิร์ฟ ส่วนที่เป็นครัวควรออกแบบเป็นที่กันอย่างดี การใช้วัสดุที่นุ่ม เช่น พรมวัสดุที่กันเสียงสามารถช่วยลดเสียงเหล่านั้นได้และเพื่อให้เกิดบรรยากาศและความน่าสนใจควรมีดนตรีบรรเลง

เฟอร์นิเจอร์ ต้องเป็นกลุ่มหรือมีหลายแบบลักษณะปกติจะเป็นเก้าอี้แบบนั่งสบาย คล้ายกับชุดโซฟาแต่เป็นชุดเล็กๆ ประมาณ 4-5 คน เก้าอี้และโต๊ะสามารถขยับได้ โต๊ะควรออกแบบให้ง่ายต่อการทำความสะอาดและการป้องกันรอยด่างที่จะเกิดขึ้น

พรมที่ใช้ควรมีคุณภาพดี ,ป้องกันการเปื้อน ,หยคน้ำ ,รอยบุหรี่ไหม้ ทำความสะอาดง่าย

ในกรณีที่พื้นที่ดูกว้างและโล่ง ไม่ก่อให้เกิดความไม่มั่นคงและเป็นส่วนตัว การออกแบบควรจัดให้มีการแบ่งพื้นที่ โดยมี PARTITIONS เตี้ย หรือปรับระดับพื้นลดระดับของเพดาน หรือการใช้ชั้นลอยมาคั่นจะช่วยให้มีสัดส่วนน่าดูขึ้น และทำให้บริเวณที่นั่งนั้นดูแปลกตา ปกติเพดานควรมีอย่างน้อย 3 เมตร หรือมากกว่านี้

สภาพแวดล้อม ควรมีเครื่องปรับอากาศที่เพียงพอเพื่อทำให้ลูกค้ามีความสบาย และยังช่วยลดกลิ่นเหม็น กลิ่นบุหรี่

เรื่องช่องแสงไฟหรือประตูและรวมไปถึงการบริการควรจะกว้างอย่างน้อย 1 เมตร นอกจากนั้นยังควรมีการบริการในส่วนที่เป็นเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ แบ่งเป็น 2 ระดับ คือเคาน์เตอร์ถนัดยืน สูงประมาณ 1.05 เมตร ของที่นั่งคือมีเบาะนั่งพนักพิง กับ สี่เหลี่ยมจะเป็น stools (STOOL) หรือเก้าอี้สูงถนัดยืนสูงประมาณ 70 เซนติเมตร และเคาน์เตอร์ด้านในสำหรับพนักงานจะสูง 80 – 90 เซนติเมตร เป็นเนื้อที่ไว้สำหรับ เบาะนั่งของพนักงานมีเบาะนั่งพนักพิง ข้างละ 1 ตัว และควรมีความกว้างของทางเดินภายในเคาน์เตอร์ของพนักงานอย่างน้อย 1 เมตร ตามปกติเคาน์เตอร์จะวางในแนวหนึ่ง 3 เมตรโดยจะวางเบาะนั่งถนัดยืนและเก้าอี้ที่ไว้ให้บริการ ความกว้างของตู้โชว์ประมาณ 60-65 เซนติเมตร

ตามปกติจากการคำนวณทางสถาปัตยกรรมเนื้อที่ที่ รมของเส้านั่งและบาร์ จะคิด 0.3-0.5 ตารางเมตรต่อห้องพัก 1 ห้อง และเนื้อที่ต่อบุคคลประมาณ 1.8-2.0 ตารางเมตร (ข้อมูลจาก ARCHITECT DATA)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.3 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วน ล็อบบี้เล่านัจ

องค์ประกอบ ( ELEMENT )	ประโยชน์ใช้สอย ( FUNCTION )
1. ชุดโซฟา SOFA SET	โซฟา มีตั้งแต่ 2-3 ที่นั่ง (โยกย้ายได้) หรือ มีลักษณะเป็น โซฟา BOOTH (โยกย้ายไม่ได้) ส่วนมากแล้วการจัดจะจัดให้เข้า SET กันกับ เก้าอี้พักผ่อน เสริมด้วย หมอนอิง เพื่อทำให้มีลูกเล่นในเรื่องของงานดีไซน์มากขึ้น
2. เก้าอี้พักผ่อน ARMCHAIR	เป็นเก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง และสามารถโยกย้ายได้ ลักษณะการใช้เก้าอี้ในส่วนนี้ค่อนข้างหลากหลาย ในเรื่องของการดีไซน์ เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อจนเกินไป และลักษณะการนั่งยังคงการใช้งานที่เหมือนกัน
3. โต๊ะกลาง COFFEE SHOP	การใช้งานคือไว้วางเครื่องดื่ม อาหารว่าง เมนูเครื่องดื่ม แจกันดอกไม้ ที่เขียนหรือ ของแขวงระหว่างการเดินทาง หรือ อาจจะใช้เป็นส่วนที่แยกเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ วัสดุที่ใช้ต้องดูหรูหรา ทนทาน และต้องแข็งแรงด้วย
4. โต๊ะข้าง SIDE TABLE	เป็นส่วนเสริมทำให้องค์ประกอบในการ SET ชุดโซฟา ให้ดูลงตัว การใช้งานอาจจะเป็นเรื่องของการวาง โคมไฟตั้งโต๊ะ เครื่องดื่ม สามารถเคลื่อนย้ายได้ แข็งแรง ทนทาน
5. ดนตรี MUSIC	เป็นส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศ เครื่องดนตรีที่มักนิยมใช้จะเป็นเครื่องดนตรีจีนเดียว ส่วนมากจะเป็น เปียโน ไวโอลิน แซกโซโฟน หรือ อาจจะเป็นดนตรีที่อยู่ตามภูมิภาคนั้นๆ
6. ไฟ LIGHTING	เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศ ไฟมีตั้งแต่ ไฟตั้งโต๊ะ ไฟยืน ไฟ บนฝ้าเพดาน แสงไฟที่ใช้ในส่วนนี้ จะเป็นไฟที่ต้องช่วยส่งเสริมบรรยากาศให้ดูดี หลูหรูหรา รวมถึงการเลือกดวงโคมที่มาใช้ด้วย ควรจะช่วยส่งเสริมในเรื่องของการดีไซน์
7. บาร์ COUNTER BAR	ให้บริการด้านเครื่องดื่มเป็นส่วนใหญ่ และเป็นส่วนเก็บเงินด้วย และบริการอาหารว่างในส่วนหน้าของเคาน์เตอร์ จะมี STOOL BAR ไว้ให้กับแขกที่ต้องการนั่งแบบสนทนาไปดื่มเหล้าไปให้นั่งลักษณะของเก้าอี้ STOOL จะมีขนาดไม่ใหญ่มากนัก ขนาดโดยประมาณไม่ต่ำกว่า 0.40 x 0.40 x 0.75 ซ.ม. (ถึงที่นั่ง) (ดู

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.5.3 ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT AND COFFEE SHOP)

ปัจจุบันประเทศไทยมีร้านอาหารตะวันตก และใช้ชื่อร้านเป็นภาษาต่างประเทศในการแยกประเภทของร้านอาหาร เช่น BAR , CAFÉ SERVICE ตลอดจน COFFEE SHOP เป็นต้น ดังนั้นจึงขอทำความเข้าใจเกี่ยวกับศัพท์ภาษาอังกฤษ เพื่อชี้ความแตกต่างของร้านอาหาร ดังนี้

สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการจัดผังและการออกแบบภายในภัตตาคารและห้องอาหาร

- การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ คราว และเนื้อที่ใช้สอย
- ตำแหน่งของทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
- ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้การป้องกันเสียงรบกวนข้างเคียงเช่น คราว
- การเลือกใช้วัสดุปูพื้นที่ดูแลรักษาความสะอาดง่าย
- การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไปควรใช้ DIMMER ความสว่างตั้งแต่ 0-320 ลักซ์ ส่วนเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างให้ความนุ่มนวล และรู้สึกอบอุ่น
- การออกแบบ วิถีจัดโต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะบริการ และเครื่องเรือนอื่นๆ
- ระบบถ่ายเทอากาศ

#### 2.5.3.1 ห้องอาหาร ( RESTAURANT )

เป็นส่วนที่เปิดบริการอาหารทั้ง 3 มื้อ หรืออาจเปิดเฉพาะกลางวันหรือเย็นก็ได้ การจัดห้องอาหารจะมีลักษณะหรูหรา และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรมส่วนใหญ่ คือ ส่วนทางเข้า , ส่วนพักรอ, ส่วนรับประทานอาหาร และสิ่งสำคัญคือ อาจมีคนตรีเบาๆ โดยทั่วไปห้องอาหารจะตกแต่งในลักษณะตามประเภทอาหารที่บริการ เช่นอาหารไทย อาหารจีน อาหารอิตาเลียน เป็นต้น จึงมีการตกแต่งแทบทุกส่วนไม่ว่า พื้น ผนัง เพดาน ตลอดจนเฟอร์นิเจอร์ที่เข้ากับลักษณะอาหารและชื่อของอาหาร เครื่องเรือนต้องได้รับการออกแบบเป็นพิเศษ และนั่งสบาย การจัดโต๊ะ มักมีผ้าปู 2 ชั้น ผืนต่างคลุมยาวใช้ผ้าสีอ่อน ผืนบนคลุมส่วนหน้าโต๊ะใช้ผ้าสีเข้ม เพื่อป้องกันการสกปรกของเศษอาหาร ผ้าคลุมนี้จะต้องเปลี่ยนทุกครั้งที่แขกรับประทานอาหารเสร็จ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.4 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนห้องอาหาร

องค์ประกอบ ( ELEMENT )	ประโยชน์ใช้สอย ( FUNCTION )
1. เคา์นเตอร์พนักงานต้อนรับ HOSTESS COUNTER	ทำหน้าที่ต้อนรับแขก และพาไปนั่งที่โต๊ะ จะอยู่ส่วนหน้าสุดของภัตตาคาร หรือนอกร้าน และเป็นบริเวณที่มีรายการอาหาร หรือ มีป้ายติด PROMOTION ของร้าน และสามารถต้อนรับแขกได้รวดเร็วที่สุด
2. บริเวณพักคอย	อยู่ส่วนหน้าของภัตตาคาร ระหว่างที่รอโต๊ะนั่งหรือรอคนที่มาด้วยก่อนเข้าไปในร้าน ไม่จำเป็นต้องมีที่นั่งมากนัก
3. เคา์นเตอร์บริการเครื่องดื่ม/ คิดเงิน BAR COUNTER / CASHIER	เป็นเคา์นเตอร์บริการเครื่องดื่ม และทำหน้าที่เช็คบิลให้กับลูกค้าด้วย เช็ครายการอาหาร ความสูงของเคา์นเตอร์มี 2 ระดับหรืออาจมีการบริการด้วยจัดให้มี Stool Bar บริการด้วย (ดูรายละเอียดในส่วนบาร์)
4. โต๊ะ DINING TABLE	ขนาดของโต๊ะจะมีตั้งแต่สี่เหลี่ยม จตุรัส , ผืนผ้า, วงกลม แล้วแต่ลักษณะการออกแบบของภัตตาคารนั้นๆ (ดูในรายละเอียดของขนาดโต๊ะและจำนวนคนนั่ง)
5. เก้าอี้นั่งรับประทาน DINING CHAIR	ขนาดของเก้าอี้ ควรมีลักษณะไม่เล็กหรือไม่ใหญ่เกินไป เคลื่อนย้ายได้สะดวก ลักษณะของเก้าอี้มีได้ทั้งท้าวแขนหรือไม่มีท้าวแขนก็ได้ (ดูในรายละเอียดของขนาดเก้าอี้ที่ใช้ในร้านอาหาร)
6. เคา์นเตอร์บริการ SERVICE STATION	จะวางเป็นจุดๆ อยู่ภายในภัตตาคาร เป็นส่วนให้บริการ ส่วนเครื่องปรุง ซ้อน - ส้อม ผ้าเช็ดมือ / เช็ดปาก ฯลฯ ใน 1 ภัตตาคาร ควรมีเคา์นเตอร์บริการ 2 จุดขึ้นไป และควรตั้งให้อยู่ห่างจากครัวหลัก
7. ห้องรับรองพิเศษ PRIVATE ROOM	เสริมในส่วนที่แขกต้องการห้องส่วนตัวที่มาเป็นกลุ่ม หรือจองห้องไว้เพื่อประชุมหรือปรึกษากันในระหว่างรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.5.3.2 คอฟฟี่ช้อป ( COFFEE SHOP )

เป็นที่บริการอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งปกติมักเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง มีลักษณะการตกแต่งภายในให้มีบรรยากาศแบบสนุกสนานเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถใช้บริการได้ตลอดเวลา ลักษณะครัวจึงแยกต่างหาก เป็นครัวขนาดย่อมที่ทำการปรุงอาหารเบาๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด

การตกแต่งภายในส่วนคอฟฟี่ช้อปเน้นหลักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดวางผัง ภายในจะแบ่ง 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแก่ผู้ที่มาทางอาหารเบาๆ ใช้เวลานานน้อย ส่วนในให้บริการอาหารที่หนักใช้เวลานานกว่า ระหว่าง 2 ส่วนนี้ จะถูกแบ่งโดยตั้งใจเพราะมักกินส่วนด้วยที่นั่งยาวหันหลังให้ หรือใช้กระจ่างคั้นไม้ นอกจากนี้ยังจัดให้มี COUNTER SERVICE ด้วย

#### ข้อคำนึงในการออกแบบ

##### ก) ไฟฟ้า

ไฟฟ้าเป็นส่วนสำคัญในการออกแบบ การสร้างบรรยากาศทำให้เกิดความน่าสนใจ และการใช้ไฟหลายสีเป็นการเน้นจุดสำคัญ การใช้ไฟที่เน้นโต๊ะที่นั่งทำให้เกิดความเป็นส่วนตัว

##### ข) เพดาน

เพดานควรสูงอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 2.75 เมตร และต้องใช้วัสดุดูดเสียง ป้องกันเสียงจากเครื่องจักร และเสียงที่ซึบมาจากเพดาน

##### ค) ผิวของผนัง

ผิวของผนังอาจจะใช้ได้หลายชนิด เช่นการกรุทับด้วยยิปซัมทนไฟ นอกจากนี้ยังมีผนังกระจก ไม้ โลหะ พลาสติกทาสีปิดหรือหินอ่อน เป็นต้น

##### ง) พื้นและผิวพื้น

ส่วนใหญ่จะปูพรมเพื่อลดเสียง ให้ความรู้สึกอบอุ่นและสบาย พรมอาจจะปูบนคอนกรีตเลยก็ได้ ชนิดของพรมต้องผ่านการคัดเลือก ส่วนใหญ่พรมที่มีราคาสูง การเลือกพรมต้องไม่หนาจนเกินไปเพราะจะทำให้การเข็นรถอาหารยาก

##### จ) เครื่องเรือน

การออกแบบต้องสอดคล้องกับการตกแต่งภายใน และต้องให้เกิดความสบายในการนั่ง เพราะการรับประทานอาหารต้องใช้เวลาในการนั่งที่นาน การจัดโต๊ะมักมีผ้าปู 2 ชั้น ผืนล่างคลุมยาวลงไป โดยมักจะเป็นผ้าสีอ่อน ส่วนบนคลุมด้านบนและสีที่เข้มเพื่อป้องกันการเปื้อน ซึ่งผ้าคลุมด้านบนนี้ต้องเปลี่ยนทุกครั้งหลังที่แขกรับประทานอาหารเสร็จ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.5 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนคือฟี่ชี้อป

องค์ประกอบ ( ELEMENT )	ประโยชน์ใช้สอย ( FUNCTION )
1. พนักงานต้อนรับ HOSTESS	ต้อนรับแขกของ โรงแรมที่ได้รับดูแลของอาหารและลูกค้าทั่วไปอยู่ในส่วนด้านหน้าของอาหาร
2. โต๊ะบุฟเฟต์ BUFFET TABLE	เป็นส่วนที่จัดวางอาหารไว้ให้ลูกค้าเข้ามาใช้บริการ และเป็นในลักษณะบริการตัวเองต้องจัดวางตำแหน่งให้สามารถเห็น ได้ชัดและไม่ไกลจากห้องครัวและที่นั่งมากนักและต้องเป็นสัดส่วนกับจำนวนของโต๊ะและของคนด้วย
3. โต๊ะอาหาร DINING TABLE	ขนาดของโต๊ะไม่ใหญ่มากนัก มี 2 ลักษณะคือ ส่วนรับประทานอาหารหนักและส่วนรับประทานอาหารเบาขนาดของโต๊ะไม่ใหญ่มากนักวิธีจัดจะต้องทนทานทำความสะอาดง่ายกาออกแบบไม่ต้องหรูหรามากเกินไปในภัตตาคารอาจจะไม่ต้องใช้ผ้าคลุมโต๊ะก็ได้ (ดูในรายละเอียดของเรื่องขนาดของ โต๊ะและจำนวนเก้าอี้)
4. เก้าอี้รับประทานอาหาร DINING CHAIR	เก้าอี้ที่ใช้ต้องมีขนาดเบาเคลื่อนย้ายได้สะดวกขนาดไม่ต้องใหญ่โตนัก เป็นแบบนั่งสบายๆไม่เป็นทางการมากนัก (ดูในรายละเอียดของเรื่องขนาด โต๊ะและเก้าอี้)
5. เคาน์เตอร์คิดเงิน / คูปอง CASHIER COUNTER /COUPON	เป็นส่วนคิดเงินหรือเก็บคูปองกับแขกที่มาพักในโรงแรม ตำแหน่งควรวางจะไม่ไกลจากตำแหน่งของห้องครั่วมัก เพราะการส่งบิลเข้าครัวเมื่อสั่งอาหารต้องผ่านเคาน์เตอร์นี้ก่อนทุกครั้ง
6. ครัว KITCHEN	ครัวในส่วนนี้จะเป็ครัวแบบครัวโชว์หรือ เป็นแบบครัวปิดก็ได้ขึ้นอยู่กับอาหารที่ทาง โรงแรมจะนำเสนอการวางตำแหน่งของครัวจะใกล้กับส่วนโต๊ะบุฟเฟต์ และส่วนเคาน์เตอร์คิดเงิน เมื่อรับบิลสั่งอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.6 ห้องพักแขก (GUEST ROOM)

เป็นส่วนที่สร้างความสุขสบายแก่แขกมากที่สุดในการบริการทุกอย่างของโรงแรม เพราะว่าการได้พักผ่อนอย่างเต็มที่และมีความสะดวกสบาย จะทำให้แขกผู้มาพักนึกถึงความสบายที่เกิดขึ้น จึงต้องมีการพิจารณาความต้องการของแขก และคิดว่าแขกจะใช้ห้องพักอย่างไรแล้วจึงจัดสิ่ง ที่แขกต้องการในการออกแบบตกแต่งภายใน

### 2.6.1 รูปแบบห้องพักทั่วไป

ห้องพักแขกมีหลายแบบ ห้องที่มีความต้องการมากคือ ห้องที่มีลักษณะ เป็นเพียงคู่ออกแบบเรื่องการใช้สีของห้องควรเลือกใช้สีเดียว เพื่อไม่ให้เกิดการเลือกของจากแขก ผู้เข้ามาพักและยังสร้างความสะดวกในการดูแลรักษาส่วนห้องชุดนั้นต้องมีลักษณะเด่นออกไป ห้องชุดนับเป็นสัญลักษณ์อีกอย่างหนึ่งของ โรงแรม เพื่อผู้ที่ต้องการพักแบบที่สบายขึ้นและยังเป็นที่ ซึ่งนักธุรกิจจะมาใช้เป็นสถานที่พบปะกัน และจัดปาร์ตี้เล็กๆระหว่างการประชุมใหญ่

ลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบของโรงแรมโดยทั่วไป มีหลักการแบ่งใหญ่ๆ อยู่ 4 ประเภท คือ

ก) **Standard room** หมายถึง ห้องพักแบบธรรมดา และเป็นห้องที่มีราคา ถูกที่สุดใน โรงแรมและห้องพักแบบธรรมดายังแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทคือ

**SINGLE BED** ห้องนอนเตียงเดี่ยวเหมาะสำหรับแขกที่เดินทางเข้ามาพัก แบบคนเดียวหรือมาเป็นคู่รัก (ปัจจุบันนี้ห้องในลักษณะนี้มีการจัดเตียงขนาดเล็กไว้ 2 เตียง เพื่อแขก ต้องการแยกนอนก็มี

**DOUBLE BED / TWIN BED** ห้องนอนเตียงคู่เหมาะสำหรับ แขกที่เข้ามา พัก 2 คน

ทั้ง 2 แบบนี้ ราคาของการเข้าพักจะพอๆกันการตกแต่งภายในและข้าวของ เครื่องใช้ จะมีลักษณะคล้ายคลึงกัน แต่ราคาในการเข้าพักก็เป็นราคาเดียวกัน

ข) **Connecting rooms** หมายถึง ห้องที่อยู่ติดกัน และมีประตูด้านในเปิด ทะลุถึงกันได้ ขนาดของห้องอาจจะเป็นขนาดของห้องพักแบบมาตรฐาน 2 ห้องต่อติดกัน แขกที่เข้ามา พักอาจจะเข้ามาเป็นครอบครัวต้องการแยกห้องนอน พ่อ-แม่ กับลูก และต้องอยู่ในความดูแล ของพ่อ-แม่ อย่างใกล้ชิด หรืออาจจะเป็นแขกที่เข้ามาพักแบบกลุ่มนักท่องเที่ยวชาย-หญิง หรือนัก ธุรกิจที่มีงบประมาณจำกัดที่ต้องเข้ามาติดต่อกิจการและต้องการความเป็นส่วนตัวจากผู้ติดตาม

ค) **Deluxe suite room** หมายถึง ห้องชุดที่มีขนาดห้องใหญ่เป็น 1-2 เท่า ของห้องพักแบบธรรมดา แขกที่เข้ามาจะเป็นแขกที่ต้องการความสะดวกสบายและความคล่องตัวใน การเข้าพักเป็นพิเศษ มีส่วนนอน รับแขก แต่งตัว ทำงาน แยกออกจากกัน บางแห่งอาจจะมีห้องน้ำ มากกว่า 1 ห้องด้วยซ้ำ เพื่อให้คนที่เข้ามาเป็นแขกของเจ้าของห้องได้ใช้ไม่ปะปนกันกับเจ้าของห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดแบ่งเตียงก็มีทั้งแบบ SINGLE BED และ DOUBLE BED แล้วแต่ความประสงค์ของผู้เข้าพัก ว่าต้องการจะเข้าพักในลักษณะไหน

ง) **Grand suite room** หมายถึง ห้องชุดที่มีขนาดการจัดเป็นพิเศษที่สุดในโรงแรม ราคาแพงที่สุด ขนาดของห้องพักจะใหญ่เป็น 2-4 เท่า หรือมากกว่าตามความต้องการของโรงแรมในแต่ละระดับ ลักษณะการจัดห้องพักจะมีห้องพักถึง 2 ห้องนอน ห้องน้ำ 2-3 ห้อง ส่วนรับประทานอาหาร ส่วนทำงาน ส่วนรับแขก ส่วนแต่งตัว ส่วนครัว การตกแต่งค่อนข้างหรูหรา ต้องการความคล่องตัวสูง และแขกที่เข้ามาพักจะเป็นประเภทแขกระดับ VIP. หรือชาวต่างชาติที่เข้ามาท่องเที่ยวเป็นเวลานาน หรือนักธุรกิจชั้นนำ หรือต้องเข้ามาติดต่อด้านธุรกิจเป็นเวลานานๆ

### 2.6.2 ส่วนประกอบของห้องพักแขกโดยทั่วไป

ก) **เตียงนอน** โดยทั่วไปใช้แบบเตียงแฝด (TWIN BED) นอกจากเนื้อที่ไม่อำนวย จึงใช้เป็นเตียงเดี่ยวหรือเตียงคู่ โดยทั่วไปเป็นลักษณะของเตียง SPINT BOX (มีที่นอนและส่วนของที่นอนแบบล้อเลื่อน) ขนาด Standard Size - 3 ½" X 6 ½" X 8"

Queen Size 5 ½" X 6 ½" X 8"

King Size 6" X 6 ½" X 8"

หมายเหตุ : ความสูง 8" เป็นเฉพาะตัวที่นอน ไม่รวมฐานล่าง ถ้าสูงรวมฐานล่าง โดยประมาณ 50 ซม.

ตารางที่ 2.6 แสดงขนาดของห้องนอนต่อขนาดของ

ลักษณะของห้อง	ขนาดของเตียง( เมตร )	เนื้อที่ห้องพัก (ตารางเมตร)
SINGLE BED	1.20 X 2.00	65
DOUBLE BED	2.00 X 2.00	90
TWIN BED	1.20 X 2.00	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.7 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป

ลักษณะของห้อง	ขนาดความกว้าง (ม)	ขนาดความยาว (ม)
TWIN BED	0.95	1.90
DOUBLE BED	1.37	2.03
QUEEN SIZE	1.52	2.10
KING SIZE	1.83	2.10

ตารางที่ 2.8 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบอเมริกา

ลักษณะของห้อง	ขนาดความกว้าง (ม)	ขนาดความยาว (ม)
TWIN BED	1.00	2.00
DOUBLE BED	1.50	2.00
SMALL SINGLE	0.90	1.90
SMALL DOUBLE	1.53	1.90

ตารางที่ 2.9 แสดงขนาดความสูงของเตียง

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้	ขนาดความสูง (ม.ม.)	ขนาดความสูง (นิ้ว)
ใช้กันทั่วไป	400 - 450	16 - 18
ใช้สำหรับคนแก่	500 - 600	22 - 24
คำนึงความสะดวก	500 - 600	22 - 24

#### ข้อกำหนดสำหรับเตียงในโรงแรม

- ขนาดเหมาะสมทั้งความกว้าง ความยาว ความสูง ต่อขนาดห้องพัก
- ให้ความรู้สึกสบาย คุณสมบัติของฟูกที่นอนและตัวรองที่นอน
- มีความทนทาน ประกอบด้วยขอบสันที่แข็งแรง
- ไม่มีเสียงรบกวนเวลาขยับตัว
- เคลื่อนย้ายและถอดเก็บง่าย ในการซ่อมแซม

#### ข) แผงหัวเตียง (HEAD BOARD AND BOARDS) แผงหัวเตียง

เป็นจุดสำคัญที่กันและรักษาหมอน แผงนี้เป็นส่วนหนึ่งของเตียงติดกับเตียงหรือเป็นเบาะกันกันกระแทก ควรป้องกันการถูกขีดข่วน เช่น กีบติดหม ทรายน้ำมันใส่หม ความสูงโดยทั่วไปประมาณ 90 เซนติเมตร สำหรับแผงปลายเตียงอาจมีชั้นเพื่อเป็นที่เก็บปลายผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อยและควรเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อย่าคิดแน่นเพราะใช้เป็นที่จับเวลาเคลื่อนย้ายเตียง โดยทั่วไป จะมีการออกแบบให้ยึดติดตายกับผนัง เพื่อป้องกันการเคลื่อนย้ายจากแขกผู้เข้าพัก และสะดวกในการดูแลรักษา เป็นทั้งส่วนกันกระแทก และส่วนออกแบบที่ควรจะทำให้หน้าสนใจ ความสูงไม่ต่ำกว่า 0.90 ซม.

ค) **ตู้เสื้อผ้า** ส่วนมากแล้วจะเป็นส่วนยึดติดตายกับผนัง อยู่ในส่วนใกล้กับห้องน้ำด้านใน มีราวแขวนเสื้อ/กางเกง ตู้เซฟขนาดเล็ก รองเท้า เก็บผ้าห่มขนาดลึก 0.60 ซม. ยาวประมาณไม่ต่ำกว่า 1.50 ซม. ราวแขวนภายในตู้ควรมีความสูงประมาณ 145.50 ซม. และราวควรอยู่ต่ำกว่าเพดาน 5 – 7 ซม. เพื่อความสะดวกในการแขวนเสื้อผ้า บานตู้ควรเป็นบานเลื่อน บานเพ็ชรมภายในต้องมีแสงสว่างเพื่อสะดวกในการใช้ ส่วนล่างของตู้จะเป็นที่วางรองเท้า

ง) **ชั้นวางของ (SHELVES IN CLOSET)** ถ้าผู้มีเนื้อที่พอมักจะมีชั้นวางของอยู่ภายในตู้เสื้อผ้าเพื่อวางของ ถ้าเป็นโรงแรมที่พักในระดับต่างๆควรเป็นชนิดเปิดโล่ง

จ) **ลิ้นชัก** สำหรับโรงแรมควรจัดลิ้นชักสำหรับแต่งตัวหรือโต๊ะเขียนหนังสือลิ้นชักมีความสำคัญต่อแขกมาก เพื่อเก็บของจุกจิกเล็กน้อย เครื่องสำอาง เครื่องประดับ

ฉ) **โต๊ะข้างเตียง (NIGHT TABLE)** ขึ้นอยู่กับขนาดของห้องพัก คือ อาจอยู่ระหว่างเตียงคู่ (TWIN BED) หรือข้างเตียงใหญ่ จะต้องจัดวางไว้บริเวณหัวเตียงเสมอ มีตั้งแต่ 1-2 ตัว ใช้เป็นส่วนควบคุมระบบไฟในห้อง เช่น ทีวี เครื่องเสียง ไฟหัวเตียง ไฟหน้ากระจก และเป็นส่วนที่วางไฟหัวเตียงวางโทรศัพท์ หรือมีลิ้นชักไว้ใส่คัมภีร์สวดมนต์ทางศาสนา หรือเอกสารของทางโรงแรม สามารถเป็นได้ทั้งเคลื่อนย้ายได้ และเคลื่อนย้ายไม่ได้ ขนาดความสูงของโต๊ะไม่ควรแตกต่างจากขนาดความสูงของเตียงมากนัก คืออย่าให้สูงกว่า 60 – 70 เซนติเมตร โต๊ะข้างเตียงควรเคลื่อนย้ายได้เพื่อสะดวกในการทำความสะดวก ความกว้างของโต๊ะประมาณ 37 – 45 เซนติเมตร ถ้าอยู่ระหว่างสองเตียงใช้ขนาด 60 เซนติเมตร

ช) **ที่ตั้งกระเป๋าเดินทาง (LUGGAGE RACK)** เป็นส่วนที่อยู่ไม่ไกลจากทางเข้าห้องและตู้เสื้อผ้ามากนัก เป็นส่วนให้แขกไว้วางกระเป๋า วางสัมภาระต่างๆ และมองเห็นและหยิบใช้ของได้สะดวกขนาดไม่จำเป็นต้องใหญ่โตมากนักขนาดไม่เกิน 0.50X1.00X0.55 ซม. ควรมีความยาวประมาณ 75 – 90 เซนติเมตรควรติดอยู่กับ โต๊ะแต่งตัวและ โต๊ะเขียนหนังสือ สูงจากพื้นประมาณ 45 เซนติเมตร สำหรับห้องนอนคู่ควรมีบริการไว้ 2 ที่

ซ) **โต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว ( WRITING DESK AND DRESSING TABLE)** ความกว้างประมาณ 40 – 45 เซนติเมตร ควรเป็นแบบติดตาย สูงประมาณ 75 เซนติเมตร ความสูงของเก้าอี้ประมาณ 43 – 45 เซนติเมตร เป็นลักษณะแบบลอยตัว หรือในบางโรงแรม หรือห้องธรรมดาอาจใช้เป็นตัวเดียวกันก็ได้ กิจกรรมในส่วนนี้ส่วนมากแขกไว้ใช้แต่งตัว ,วางของ ,เขียนหนังสือ ,เอกสารของทางโรงแรม มีลิ้นชักหรือไม่มีก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฅ) ตู้ทีวี (TV.CABINET) ส่วนมากจะเป็นแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว มีทั้งแบบวางทีวีไว้บนตู้ และแบบทำเป็นตู้บานปิด-เปิด ด้านล่างบางครั้งทำเป็นส่วนของบาร์ คือใส่ตู้เย็น แก้ว ฯลฯ

ตารางที่ 2.10 แสดงข้อเปรียบเทียบโต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว

แบบเคลื่อนย้ายได้	แบบติดตาย
1. มีแบบมากมายที่ให้เลือกใช้	1. การเลือกแบบอยู่ในเขตจำกัด
2. การออกแบบและใช้วัสดุที่ดีกว่า	2. โดยมากมักสร้างในเนื้อที่น้อย
3. ให้ความสะดวกในการเคลื่อนย้าย	3. ช่วยลดเนื้อที่การปูพรม
4. ใช้ต้นทุนในการผลิตสูง	4. ใช้ต้นทุนที่ถูกกว่าแบบเคลื่อนย้ายได้

ฅ) เครื่องเรือนที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ประกอบด้วย

- เก้าอี้แต่งตัว (DRESSING CHAIR STOOL)
- เก้าอี้พักผ่อน (EASY CHAIR)
- โต๊ะตั้งโคมไฟ (SIDE TABLE ,TABLE LAMP)
- โต๊ะกลาง (COFFEE TABLE)
- ตะกร้าทิ้งขยะ (WASTE BASKET)
- ที่เขี่ยบุหรี่ (ASHTRAY)

ฉ) สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

- โทรศัพท์ (TELEPHONE)
  - โทรทัศน์ (TELEVISION)
  - วิทยุ (RADIO)
  - กริ่งที่กดเรียกบริการ แผ่นป้ายบอกอัตราค่าห้องพัก ,แบบฟอร์ม 1 แผ่น
- ประกาศกฎข้อบังคับของโรงแรม

### 2.6.3 ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

แสงสว่างในห้องพักมีความสำคัญมาก เพราะช่วยสร้างบรรยากาศที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับโรงแรม มีการจัดวางตำแหน่งไฟที่โต๊ะเขียนหนังสือ ไฟที่หัวเตียงซึ่งมีที่บัง เพื่อใช้ว่าคนใช้ไฟคนหนึ่งจะไม่รบกวนอีกคนหนึ่งในเตียงเดียวกัน ควรติดตั้งสวิตช์สามทางเพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องพักแขกควรมีแสงไฟที่เพียงพอแต่ก็ไม่มากเกินไป

ตำแหน่งที่ให้แสงไฟในห้องพักแขก

- เหนือทางเข้าบริเวณห้องพัก ควรใช้ดวงไฟประมาณ 60 - 100 วัตต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โตะแต่งตัวและเขียนหนังสือควรมีไฟติดอยู่เหนือกระจกส่องหรือโคมไฟตั้งโตะประมาณ 100 วัตต์
- ไฟที่หัวเตียงมักจะอยู่ที่เหนือขึ้นไป ในกรณีเตียงแฝดอาจติดแบบสองจุดเหนือโตะข้างตรงกลางหรือใช้แยกจากกันเลยก็ได้ประมาณ 40 – 100 วัตต์
- ห้องน้ำเป็นไฟแยกแต่ละดวงด้วยสวิตช์แยกภายในห้องน้ำไฟเหนืออ่างล้างหน้าหรือกระจกตามปกติจะคลุมด้วยสวิตช์เดียวกันใช้ไฟ FLUORETSCENT ประมาณ 30 วัตต์
- ตู้เสื้อผ้า ใช้ไฟ FLUORETSCENT ประมาณ 15 วัตต์
- บริเวณกลางห้องควรเป็นแสงสว่างที่ให้ความสว่างได้ทั่วมีสวิตช์อยู่ที่ทางเข้าห้องพัก

#### ตำแหน่งติดปลั๊กและสวิตช์

- |                                    |                   |           |
|------------------------------------|-------------------|-----------|
| - ปลั๊กตัวเมียทั่วไป               | สูงเหนือระดับพื้น | 0.30 เมตร |
| - ปลั๊กสำหรับเครื่องใช้ที่วางบนโตะ | สูงเหนือระดับพื้น | 1.20 เมตร |
| - สวิตช์                           | สูงเหนือระดับพื้น | 1.20 เมตร |
| - ปลั๊กเครื่อง โคนหมวด             | สูงเหนือระดับพื้น | 1.35 เมตร |

#### 2.6.4 ห้องน้ำแขก

##### ก) ผนังห้องน้ำ

ผนังด้านอ่างอาบน้ำจะปูกระเบื้องเคลือบจากของอ่างถึงเพดาน ผนังด้านอื่นฉาบปูนเรียบทาสีหรือวัสดุที่ดึกว่าเช่น VINYL WALL PAPER ก็ได้ผนังด้านหลังโถสวมปูกระเบื้องเคลือบ

##### ข) พื้นห้องน้ำ

พื้นที่อาบน้ำต้องปูกระเบื้องเซรามิกบริเวณที่อาบน้ำการปูกระเบื้องต้องเอียงลาดเพื่อให้น้ำไหลลงท่อได้สะดวก

##### ค) อ่างอาบน้ำ

ที่มีฝักบัว ขนาดอย่างน้อยที่สุด 1.50 - 1.70 เมตร ขนาดที่นิยมกันคือ 0.80X1.50X0.40 เมตร มีทั้งรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า รูปไข่ สี่เหลี่ยมจัตุรัส อ่างน้ำเป็นเหล็กหล่อเคลือบด้วยน้ำยาเคลือบและมีก๊อกติดมากับอ่างซึ่งสามารถใช้ได้ทั้งน้ำร้อนและน้ำเย็น ฝักบัว มี 2 แบบ คือ ชนิดก้านแข็งติดถาวรกับผนัง และชนิดสายอ่อนซึ่งสามารถปรับระดับการพ่นน้ำได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ง) อุปกรณ์ในห้องน้ำชนิดของเหลือง

ควรแข็งแรงทนทาน โดยเฉพาะหัวก๊อกน้ำร้อน-น้ำเย็นมีตัวตัดของก๊อกน้ำร้อน -น้ำเย็นโดยเฉพาะ

#### จ) โถส้วม

ควรเป็นแบบยาวหรือแบบกลมเปิดข้างหน้าที่นั่งเป็นพลาสติกแข็งสามารถยกขึ้นได้โดยไม่ล้มหรือ โถส้วมที่สำเร็จรูปตามท้องตลาดที่นิยมใช้ใน โรงแรมจะเป็นประเภทส้วมชักโครก

- ส้วมชักโครก (toilet) ส่วนมากทำด้วยดินขาวเคลือบแก้ว (vitreous china) โถส้วมมีทั้งรูปทรงกลมและรูปไข่ ขนาดประมาณ 0.35X0.40 เมตร และสูงจากพื้น 0.40 เมตร มีฐานติดกับพื้น มีฝารองนั่งและฝาสำหรับปิด โถส้วมเมื่อไม่ได้ใช้ ส้วมชักโครกมีทั้งแบบหม้อน้ำและแบบปลั๊ชวาล์ว (ปัจจุบันไม่นิยมใช้แล้ว)

- โถปัสสาวะของหญิง (bidet) ลักษณะเป็นอ่างเดียวกับโถส้วม ติดกับพื้น สูงจากพื้นประมาณ 0.40 เมตร ระบบน้ำเป็นปลั๊ชวาล์ว

- โถปัสสาวะของชาย (urinal) เป็นโถทำด้วยดินเผาเคลือบ มีทั้งแบบติดตั้งกับผนังเรียบและติดเข้ามาในห้อง ระบบน้ำเป็นแบบปลั๊ชวาล์ว

#### ฉ) น้ำร้อน

ที่ใช้สำหรับห้องพักควรมีเครื่องปั๊มคิดไว้ โดยเฉพาะเมื่อเวลาเปิดน้ำร้อนจะออกมาทันที สะดวกต่อการใช้งานเมื่อต้องการใช้

#### ช) ที่แต่งตัวและที่อาบน้ำ

จะต้องมีอุปกรณ์ดังนี้

- กระจกเงาเช็ดหน้า
- กระจกม้วนรวมทั้งที่ยึดกระจกสำหรับห้องส้วม
- ราวแขวนผ้าเช็ดตัว ราวที่อาบน้ำและที่โถส้วมอย่างละ 1 ราว
- มีผนังกันแยกออกจากกัน
- ที่แขวนผ้าเช็ดตัวแบบจึง หรือแบบวางซ้อนกัน
- ราวจับโครเมียมขนาด 60 ซม. อยู่เหนืออ่างน้ำ ที่ยึดราวต้องแน่นหนา
- ที่วางสบู่
- พรหมยงปูภายในอ่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ข) อ่างล้างหน้า ล้างมือ ที่วางสบู่

ควรมีลักษณะที่สวยงามสะดวกต่อการใช้งานและการวางตำแหน่งของสุขภัณฑ์นี้เพื่อให้เกิดความสะดวกสบาย เช่น สี่เหลี่ยมผืนผ้า รูปไข่ รูปกลม มีทั้งแบบยึดติดกำแพงและผนังและแบบที่ก่อขึ้นมาเป็นโตะ อ่างล้างหน้าจะสูงจากพื้นประมาณ 0.80 เมตร ส่วนที่เป็น โตะวางอ่างล้างหน้ามักติดกระจกเงาไว้ด้านหลังอ่างล้างหน้า

### ฅ) กระจกเงา

ขนาดไม่น้อยกว่า 0.50 ถึง 1.00 เมตร ติดอยู่บนหรืออ่างล้างหน้า

### ณ) เคาน์เตอร์ล้างหน้า

ที่กั้นน้ำกระเซ็นด้านหลังควรใช้วัสดุทนน้ำได้

### หลักในการจัด

หลักที่ควรคำนึงถึงสำหรับการจัดสร้างห้องน้ำห้องส้วม คือ

- ไม่ควรปูพื้นห้องด้วยวัสดุที่มีผิวหน้าลื่นและเรียบเป็นมัน เช่นกระเบื้องเคลือบ เพราะเมื่อเปียกน้ำอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย ควรใช้วัสดุที่มีผิวหน้าค่อนข้างหยาบ เช่น โม่เสกชนิดค้ำน เซรามิกชนิดค้ำน เป็นต้น

- เมื่อเปิดบานประตูแล้วไม่ควรยิงสวิตช์ไฟ ควรใช้ปลั๊กและสวิตช์ไฟแบบกันน้ำและไม่ควรติดตั้งในส่วนที่น้ำสามารถกระเด็นได้ถึง

- การติดตั้งระบบดูดอากาศ เพื่อระบายอากาศควรอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเสียงรบกวน

- ไม่ควรตั้งโถส้วมตรงกับประตู

- ท่อระบายน้ำควรมีขนาดใหญ่พอสมควรและพื้นห้องต้องเทลาดไปยังบริเวณท่อระบายน้ำ

- ควรติดฉากพลาสติกหรือกระจกเลื่อนระหว่างส่วนอาบน้ำกับส่วนอื่นๆ ที่พื้นอาจก่อบสูงประมาณ 0.20 เมตร เพื่อไม่ให้น้ำกระเด็นหรือไหลไปยังส่วนอื่นๆ

- ตำแหน่งของท่อน้ำส่วนของโถส้วมไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ เพราะจะเป็นตำแหน่งการเดินท่อของทั้งโครงการ หากปรับเปลี่ยนตำแหน่งอาจทำให้ยุ่งยาก แต่ปรับหรือเพิ่มขยายขนาดของห้องได้ตามความเหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.6.5 อ่างน้ำวน (JACUZZI , WHIRPOOL BATHS)

เป็นลักษณะที่ดัดแปลงจากการอาบน้ำแร่ น้ำร้อนคืออ่างน้ำวนเป็นน้ำร้อนที่ถูกหมุนวนอยู่ภายในถังขนาดต่างๆ สามารถปรับน้ำที่พุ่งออกมาให้เป็นน้ำวน ปรับให้วนตัวหรือปรับให้พุ่งได้

ประโยชน์ที่ได้รับจาก Jacuzzi ช่วยในการผ่อนคลายกล้ามเนื้อที่ใช้งานมาตลอดทั้งวัน ทำให้กล้ามเนื้อมีอาการคลายตัวจากการเกร็งตัวทั้งยังช่วยพักผ่อนสมองได้มีความรู้สึกโล่งปลอดโปร่ง รวมถึงทำให้ผิวหนังสดชื่นขึ้นด้วย

ลักษณะรูปทรงที่มีในปัจจุบันคือ วงกลม วงรีรูปเหลี่ยมหรือแล้วแต่จะออกแบบ อาจอาจทำจากวัสดุประเภทไฟเบอร์กลาส , อ่างกระเบื้องเคลือบ , หินสังเคราะห์ ฯลฯ ความกว้างของอ่างโดยมากมีตั้งแต่ 1.20 เมตรขึ้นไป

โครงสร้างเป็นอ่างไฟเบอร์กลาส โดยขอบอ่างนั่งได้

### 2.6.5.1 ระบบการทำน้ำวน (Support System)

- Pump
- Filter เป็นส่วนกรองน้ำหมุนเวียนใสสะอาด
- Heater ระบบท่อปล่อยอากาศให้น้ำวน

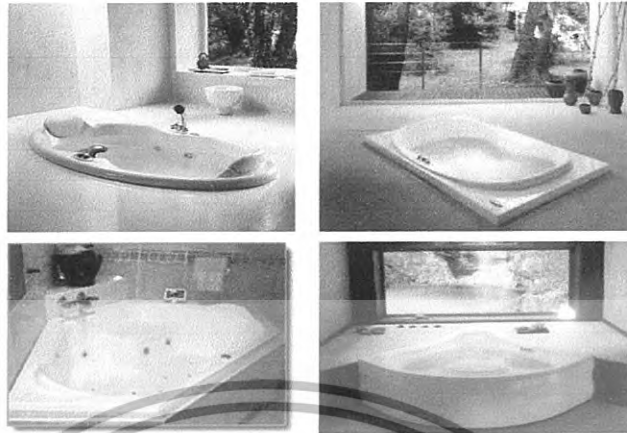
### 2.6.5.2 ระบบระบายน้ำเสีย

รูปร่างอาจเป็นถังกลมตั้งตรง หรือสอบลงด้านล่างหรืออ่างรี ไม่นิยมทำอ่างไม้รูปสี่เหลี่ยม การทำอ่างจะตั้งเหนือพื้นดินแล้วนิยมยกพื้นบริเวณนั้นให้สูงเสมอขอบสระ



ภาพที่ 2.1 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของอ่างน้ำวน (WHIRPOOL)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.2 แสดงรูปแบบอ่างสำเร็จรูปชนิดต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.6 ห้องพักแขก (GUEST ROOM)

เป็นส่วนที่สร้างความสุขสบายแก่แขกมากที่สุดในการบริการทุกอย่างของ โรงแรม เพราะว่าการได้พักผ่อนอย่างเต็มที่และมีความสุขสบาย จะทำให้แขกผู้มาพักนึกถึงความสบายที่เกิดขึ้น จึงต้องมีการพิจารณาความต้องการของแขก และดูว่าแขกจะใช้ห้องพักอย่างไรแล้วจึงจัดสิ่ง ที่แขกต้องการในการออกแบบตกแต่งภายใน

### 2.6.1 รูปแบบห้องพักทั่วไป

ห้องพักแขกมีหลายแบบ ห้องที่มีความต้องการมากคือ ห้องที่มีลักษณะ เป็นเตียงคู่การออกแบบเรื่องการใช้สีของห้องควรเลือกใช้สีเดียว เพื่อไม่ให้เกิดการเลือกจองจากแขก ผู้เข้ามาพักและยังสร้างความสะดวกในการดูแลรักษาส่วนห้องชุดนั้นต้องมีลักษณะเด่นออกไป ห้องชุดนับเป็นสัญลักษณ์อีกอย่างหนึ่งของ โรงแรม เพื่อผู้ที่ต้องการพักแบบที่สบายขึ้นและยังเป็นที่ ซึ่งนักธุรกิจจะมาใช้เป็นสถานที่พบปะกัน และจัดปาร์ตี้เล็กๆระหว่างการประชุมใหญ่

ลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบของโรงแรมโดยทั่วไป มีหลักการแบ่งใหญ่ๆ อยู่ 4 ประเภท คือ

ก) **Standard room** หมายถึง ห้องพักแบบธรรมดา และเป็นห้องที่มีราคา ถูกที่สุดใน โรงแรมและห้องพักแบบธรรมดายังแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทคือ

**SINGLE BED** ห้องนอนเตียงเดี่ยว เหมาะสำหรับแขกที่เดินทางเข้ามาพัก แบบคนเดียวหรือมาเป็นคู่รัก (ปัจจุบันนี้ห้องในลักษณะนี้มีการจัดเตียงขนาดเล็กไว้ 2 เตียง เพื่อแขก ต้องการแยกนอนก็มี

**DOUBLE BED / TWIN BED** ห้องนอนเตียงคู่เหมาะสำหรับ แขกที่เข้ามา พัก 2 คน

ทั้ง 2 แบบนี้ ราคาของการเข้าพักจะพอๆกันการตกแต่งภายในและข้าวของ เครื่องใช้ จะมีลักษณะคล้ายคลึงกัน แต่ราคาในการเข้าพักก็เป็นราคาเดียวกัน

ข) **Connecting rooms** หมายถึง ห้องที่อยู่ติดกัน และมีประตูด้านในเปิด ทะลุถึงกันได้ ขนาดของห้องอาจจะเป็นขนาดของห้องพักแบบมาตรฐาน 2 ห้องต่อติดกัน แขกที่เข้ามา พักอาจจะเข้ามาเป็นครอบครัวต้องการแยกห้องนอน พ่อ-แม่ กับลูก และต้องอยู่ในความดูแล ของพ่อ-แม่ อย่างใกล้ชิด หรืออาจจะเป็นแขกที่เข้ามาพักแบบกลุ่มนักท่องเที่ยวชาย-หญิง หรือนัก ธุรกิจที่มีงบประมาณจำกัดที่ต้องเข้ามาติดต่อกิจการและต้องการความเป็นส่วนตัวจากผู้ติดตาม

ค) **Deluxe suite room** หมายถึง ห้องชุดที่มีขนาดห้องใหญ่เป็น 1-2 เท่า ของห้องพักแบบธรรมดา แขกที่เข้ามาจะเป็นแขกที่ต้องการความสะดวกสบายและความคล่องตัวใน การเข้าพักเป็นพิเศษ มีส่วนนอน รับแขก แต่งตัว ทำงาน แยกออกจากกัน บางแห่งอาจจะมีห้องน้ำ มากกว่า 1 ห้องด้วยซ้ำ เพื่อให้คนที่เข้ามาเป็นแขกของเจ้าของห้อง ได้ใช้ไม่ปะปนกันกับเจ้าของห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดแบ่งเตียงก็มีทั้งแบบ SINGLE BED และ DOUBLE BED แล้วแต่ความประสงค์ของผู้เข้าพัก ว่าต้องการจะเข้าพักในลักษณะไหน

ง) **Grand suite room** หมายถึง ห้องชุดที่มีขนาดการจัดเป็นพิเศษที่สุดในโรงแรม ราคาแพงที่สุด ขนาดของห้องพักจะใหญ่เป็น 2-4 เท่า หรือมากกว่าตามความต้องการของโรงแรมในแต่ละระดับ ลักษณะการจัดห้องพักจะมีห้องพักถึง 2 ห้องนอน ห้องน้ำ 2-3 ห้อง ส่วนรับประทานอาหาร ส่วนทำงาน ส่วนรับแขก ส่วนแต่งตัว ส่วนครัว การตกแต่งค่อนข้างหรูหรา ต้องการความคล่องตัวสูง และแขกที่เข้ามาพักจะเป็นประเภทแขกระดับ VIP. หรือชาวต่างชาติที่เข้ามาท่องเที่ยวเป็นเวลานาน หรือนักธุรกิจชั้นนำ หรือต้องเข้ามาติดต่อด้านธุรกิจเป็นเวลานานๆ

### 2.6.2 ส่วนประกอบของห้องพักแขกโดยทั่วไป

ก) **เตียงนอน** โดยทั่วไปใช้แบบเตียงแฝด (TWIN BED) นอกจากนี้ที่ไม้อ่านวย จึงใช้เป็นเตียงเดี่ยวหรือเตียงคู่ โดยทั่วไปเป็นลักษณะของเตียง SPINT BOX (มีที่นอนและส่วนของที่นอนแบบล้อเลื่อน) ขนาด Standard Size - 3 ½" X 6 ½" X 8"

Queen Size 5 ½" X 6 ½" X 8"

King Size 6" X 6 ½" X 8"

หมายเหตุ : ความสูง 8" เป็นเฉพาะตัวที่นอน ไม่รวมฐานล่าง ถ้าสูงรวมฐานล่างโดยประมาณ 50 ซม.

ตารางที่ 2. 6 แสดงขนาดของห้องนอนต่อขนาดของ

ลักษณะของห้อง	ขนาดของเตียง( เมตร )	เนื้อที่ห้องพัก (ตารางเมตร)
SINGLE BED	1.20 X 2.00	65
DOUBLE BED	2.00 X 2.00	90
TWIN BED	1.20 X 2.00	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.7 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป

ลักษณะของห้อง	ขนาดความกว้าง (ม)	ขนาดความยาว (ม)
TWIN BED	0.95	1.90
DOUBLE BED	1.37	2.03
QUEEN SIZE	1.52	2.10
KING SIZE	1.83	2.10

ตารางที่ 2.8 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบอเมริกา

ลักษณะของห้อง	ขนาดความกว้าง (ม)	ขนาดความยาว (ม)
TWIN BED	1.00	2.00
DOUBLE BED	1.50	2.00
SMALL SINGLE	0.90	1.90
SMALL DOUBLE	1.53	1.90

ตารางที่ 2.9 แสดงขนาดความสูงของเตียง

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้	ขนาดความสูง (ม.ม.)	ขนาดความสูง (นิ้ว)
ใช้กันทั่วไป	400 - 450	16 - 18
ใช้สำหรับคนแก่	500 - 600	22 - 24
คำนึงความสะดวก	500 - 600	22 - 24

#### ข้อกำหนดสำหรับเตียงในโรงแรม

- ขนาดเหมาะสมทั้งความกว้าง ความยาว ความสูง ต่อขนาดห้องพัก
- ให้ความรู้สึกสบาย คุณสมบัติของฟูกที่นอนและตัวรองที่นอน
- มีความทนทาน ประกอบด้วยขอบสันที่แข็งแรง
- ไม่มีเสียงรบกวนเวลาขยับตัว
- เคลื่อนย้ายและถอดเก็บง่าย ในการซ่อมแซม

#### ข) แผงหัวเตียง (HEAD BOARD AND BOARDS) แผงหัวเตียง

เป็นจุดสำคัญที่กันและรักษาหมอน แผงนี้เป็นส่วนหนึ่งของเตียงติดกับเตียงหรือเป็นเบาะกันกันกระแทก ควรป้องกันการถูกขีดข่วน เช่น กีบติดคม คราบน้ำมันใส่ผม ความสูงโดยทั่วไปประมาณ 90 เซนติเมตร สำหรับแผงปลายเตียงอาจมีชั้นเพื่อเป็นที่เก็บปลายผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อยและควรเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อย่าคิดเน้นเพราะใช้เป็นที่จับเวลาเคลื่อนย้ายเตียง โดยทั่วไป จะมีการออกแบบให้ยึดติดตายกับผนัง เพื่อป้องกันการเคลื่อนย้ายจากแขกผู้เข้าพัก และสะดวกในการดูแลรักษา เป็นทั้งส่วนกันกระแทก และส่วนออกแบบที่ควรจะทำให้หน้าสนใจ ความสูงไม่ต่ำกว่า 0.90 ซม.

ค) **ตู้เสื้อผ้า** ส่วนมากแล้วจะเป็นส่วนยึดติดตายกับผนัง อยู่ในส่วนใกล้กับห้องน้ำด้านใน มีราวแขวนเสื้อ/กางเกง ตู้เซฟขนาดเล็ก รองเท้า เก็บผ้าห่มขนาดเล็ก 0.60 ซม. ยาวประมาณไม่ต่ำกว่า 1.50 ซม. ราวแขวนภายในตู้ควรมีความสูงประมาณ 145.50 ซม. และราวควรอยู่ต่ำกว่าเพดาน 5-7 ซม. เพื่อความสะดวกในการแขวนเสื้อผ้า บานตู้ควรเป็นบานเลื่อน บานพับภายในต้องมีแสงสว่างเพื่อสะดวกในการใช้ ส่วนล่างของตู้จะเป็นที่วางรองเท้า

ง) **ชั้นวางของ (SHELVES IN CLOSET)** ถ้าตู้มีเนื้อที่พอมักจะมีชั้นวางของอยู่ภายในตู้เสื้อผ้าเพื่อวางของ ถ้าเป็นโรงแรมที่พักในระดัณต่างๆควรเป็นชนิดเปิดโล่ง

จ) **ลิ้นชัก** สำหรับโรงแรมควรจัดลิ้นชักสำหรับแต่งตัวหรือโต๊ะเขียนหนังสือลิ้นชักมีความสำคัญต่อแขกมาก เพื่อเก็บของจุ๊กจิกเล็กน้อย เครื่องสำอาง เครื่องประดับ

ฉ) **โต๊ะข้างเตียง (NIGHT TABLE)** ขึ้นอยู่กับขนาดของห้องพัก คืออาจอยู่ระหว่างเตียงคู่ (TWIN BED) หรือข้างเตียงใหญ่ จะต้องจัดวางไว้บริเวณหัวเตียงเสมอ มีตั้งแต่ 1-2 ตัว ใช้เป็นส่วนควบคุมระบบไฟในห้อง เช่น ที่วี เครื่องเสียง ไฟหัวเตียง ไฟหน้ากระจก และเป็นส่วนที่วางไฟหัวเตียงวาง โทรศัพท์ หรือมีลิ้นชักไว้ใส่คัมภีร์สวดมนต์ทางศาสนา หรือเอกสารของทางโรงแรม สามารถเป็นได้ทั้งเคลื่อนย้ายได้ และเคลื่อนย้ายไม่ได้ ขนาดความสูงของโต๊ะไม่ควรแตกต่างจากขนาดความสูงของเตียงมากนัก คืออย่าให้สูงกว่า 60-70 เซนติเมตร โต๊ะข้างเตียงควรเคลื่อนย้ายได้เพื่อสะดวกในการทำความสะดวก ความกว้างของโต๊ะประมาณ 37-45 เซนติเมตร ถ้าอยู่ระหว่างสองเตียงใช้ขนาด 60 เซนติเมตร

ช) **ที่ตั้งกระเป๋าเดินทาง (LUGGAGE RACK)** เป็นส่วนที่อยู่ไม่ไกลจากทางเข้าห้องและตู้เสื้อผ้ามากนัก เป็นส่วนให้แขกไว้วางกระเป๋า วางสัมภาระต่างๆ และมองเห็นและหยิบใช้ของได้สะดวกขนาดไม่จำเป็นต้องใหญ่โตมากนักขนาดไม่เกิน 0.50X1.00X0.55 ซม. ควรมีความยาวประมาณ 75-90 เซนติเมตรควรติดอยู่กับโต๊ะแต่งตัวและโต๊ะเขียนหนังสือ สูงจากพื้นประมาณ 45 เซนติเมตร สำหรับห้องนอนคู่ควรมีบริการไว้ 2 ที่

ซ) **โต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว (WRITING DESK AND DRESSING TABLE)** ความกว้างประมาณ 40-45 เซนติเมตร ควรเป็นแบบติดตาย สูงประมาณ 75 เซนติเมตร ความสูงของเก้าอี้ประมาณ 43-45 เซนติเมตร เป็นลักษณะแบบลอยตัว หรือในบางโรงแรม หรือห้องธรรมดาอาจใช้เป็นตัวเดียวกันก็ได้ กิจกรรมในส่วนนี้ส่วนมากแขกไว้ใช้แต่งตัว ,วางของ ,เขียนหนังสือ ,เอกสารของทางโรงแรม มีลิ้นชักหรือไม่ก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ณ) ตู้ทีวี (TV.CABINET) ส่วนมากจะเป็นแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว มีทั้งแบบวางทีวีไว้บนตู้ และแบบทำเป็นตู้บานปิด-เปิด ด้านล่างบางครั้งทำเป็นส่วนของบาร์ ก็คือใส่ตู้เย็น แก้ว ฯลฯ

ตารางที่ 2.10 แสดงข้อเปรียบเทียบโต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว

แบบเคลื่อนย้ายได้	แบบติดตาย
1. มีแบบมากมายที่ให้เลือกใช้	1. การเลือกแบบอยู่ในเขตจำกัด
2. การออกแบบและใช้วัสดุที่ดีกว่า	2. โดยมากมักสร้างในเนื้อที่น้อย
3. ให้ความสะดวกในการเคลื่อนย้าย	3. ช่วยลดเนื้อที่การปูพรม
4. ใช้ต้นทุนในการผลิตสูง	4. ใช้ต้นทุนที่ถูกกว่าแบบเคลื่อนย้ายได้

ณ) เครื่องเรือนที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ประกอบด้วย

- เก้าอี้แต่งตัว (DRESSING CHAIR STOOL)
- เก้าอี้พักผ่อน (EASY CHAIR)
- โต๊ะตั้งโคมไฟ (SIDE TABLE ,TABLE LAMP)
- โต๊ะกลาง (COFFEE TABLE)
- ตะกร้าทิ้งขยะ (WASTE BASKET)
- ที่เขี่ยบุหรี่ (ASHTRAY)

ญ) สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

- โทรศัพท์ (TELEPHONE)
- โทรทัศน์ (TELEVISION)
- วิทยุ (RADIO)
- กริ่งที่กดเรียกบริการ แผ่นป้ายบอกอัตราค่าห้องพัก ,แบบฟอร์ม 1แผ่น ประกาศกฎข้อบังคับของ โรงแรม

### 2.6.3 ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

แสงสว่างในห้องพักมีความสำคัญมาก เพราะช่วยสร้างบรรยากาศที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับโรงแรม มีการจัดวางตำแหน่งไฟที่โต๊ะเขียนหนังสือ ไฟที่หัวเตียงซึ่งมีที่บัง เพื่อใช้ว่าคนใช้ไฟคนหนึ่งจะไม่รบกวนอีกคนหนึ่งในเตียงเดียวกัน ควรติดตั้งสวิทช์สามทาง เพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องพักแขกควรมีแสงไฟที่เพียงพอแต่ก็ไม่มากจนเกินไป

ตำแหน่งที่ให้แสงไฟในห้องพักแขก

- เหนือทางเข้าบริเวณห้องพัก ควรใช้ดวงไฟประมาณ 60 - 100 วัตต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โตะแต่งตัวและเขียนหนังสือควรมีไฟติดอยู่เหนือกระจกส่องหรือโคมไฟตั้งโตะประมาณ 100 วัตต์
- ไฟที่หัวเตียงมักจะอยู่ที่เหนือขึ้นไป ในกรณีเตียงแฝดอาจติดแบบสองจุดเหนือโตะข้างตรงกลางหรือใช้แยกจากกันเลขก็ได้ประมาณ 40 – 100 วัตต์
- ห้องน้ำเป็นไฟแยกแต่ละดวงด้วยสวิตช์แยกภายในห้องน้ำไฟเหนืออ่างล้างหน้าหรือกระจกตามปกติจะคลุมด้วยสวิตช์เดียวกันใช้ไฟ FLUORETSCENT ประมาณ 30 วัตต์
- ตู้เสื้อผ้า ใช้ไฟ FLUORETSCENT ประมาณ 15 วัตต์
- บริเวณกลางห้องควรเป็นแสงสว่างที่ให้ความสะดวกได้ทั่วมีสวิตช์อยู่ที่ทางเข้าห้องพัก

#### ตำแหน่งติดปลั๊กและสวิตช์

- |                                    |                   |           |
|------------------------------------|-------------------|-----------|
| - ปลั๊กตัวเมียทั่วไป               | สูงเหนือระดับพื้น | 0.30 เมตร |
| - ปลั๊กสำหรับเครื่องใช้ที่วางบนโตะ | สูงเหนือระดับพื้น | 1.20 เมตร |
| - สวิตช์                           | สูงเหนือระดับพื้น | 1.20 เมตร |
| - ปลั๊กเครื่อง โคนหนาว             | สูงเหนือระดับพื้น | 1.35 เมตร |

#### 2.6.4 ห้องน้ำแขก

##### ก) ผนังห้องน้ำ

ผนังด้านอ่างอาบน้ำจะปูกระเบื้องเคลือบจากช่องอ่างถึงเพดาน ผนังด้านอื่นฉาบปูนเรียบทาสีหรือวัสดุที่ดีกว่าเช่น VINYL WALL PAPER ก็ได้ผนังด้านหลังโถส้วมปูกระเบื้องเคลือบ

##### ข) พื้นห้องน้ำ

พื้นที่อาบน้ำต้องปูกระเบื้องเซรามิกบริเวณที่อาบน้ำการปูกระเบื้องต้องเอียงลาดเพื่อให้น้ำไหลลงท่อได้สะดวก

##### ค) อ่างอาบน้ำ

ที่มีฝักบัว ขนาดอย่างน้อยที่สุด 1.50 - 1.70 เมตร ขนาดที่นิยมกันคือ 0.80X1.50X0.40 เมตร มีทั้งรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า รูปไข่ สี่เหลี่ยมจัตุรัส อ่างน้ำเป็นเหล็กหล่อเคลือบด้วยน้ำยาเคลือบและมีก๊อกติดมากับอ่างซึ่งสามารถใช้ได้ทั้งน้ำร้อนและน้ำเย็น ฝักบัว มี 2 แบบ คือ ชนิดก้านแข็งติดถาวรกับผนัง และชนิดสายอ่อนซึ่งสามารถปรับระดับการพ่นน้ำได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ง) อุปกรณ์ในห้องน้ำชนิดทองเหลือง

ควรแข็งแรงทนทานโดยเฉพาะหัวก๊อกน้ำร้อน-น้ำเย็นมีตัวตัดของก๊อกน้ำร้อน -น้ำเย็นโดยเฉพาะ

#### จ) โถส้วม

ควรเป็นแบบยาวหรือแบบกลมเปิดข้างหน้าที่นั่งเป็นพลาสติกแข็งสามารถยกขึ้นได้โดยไม่ล้มหรือโถส้วมที่สำเร็จรูปตามท้องตลาดที่นิยมใช้ในโรงแรมจะเป็นประเภทส้วมชักโครก

- ส้วมชักโครก (toilet) ส่วนมากทำด้วยดินขาวเคลือบแก้ว (vitreous china) โถส้วมมีทั้งรูปทรงกลมและรูปไข่ ขนาดประมาณ 0.35X0.40 เมตร และสูงจากพื้น 0.40 เมตร มีฐานติดกับพื้น มีฝารองนั่งและฝาลำสำหรับปิดโถส้วมเมื่อไม่ได้ใช้ ส้วมชักโครกมีทั้งแบบหม้อน้ำและแบบปลั๊ชวาล์ว (ปัจจุบันไม่นิยมใช้แล้ว)

- โถปัสสาวะของหญิง (bidet) ลักษณะเป็นอ่างเตี้ยคล้ายโถส้วม ตั้งติดกับพื้น สูงจากพื้นประมาณ 0.40 เมตร ระบบน้ำเป็นปลั๊ชวาล์ว

- โถปัสสาวะของชาย (urinal) เป็นโถทำด้วยดินเผาเคลือบ มีทั้งแบบติดตั้งกับฝาผนังเรียบและติดเข้ามาในห้อง ระบบน้ำเป็นแบบปลั๊ชวาล์ว

#### ฉ) น้ำร้อน

ที่ใช้สำหรับห้องพักควรมีเครื่องปั๊มติดไว้โดยเฉพาะเมื่อเวลาเปิดน้ำร้อนจะออกมาทันที สะดวกต่อการใช้งานเมื่อต้องการใช้

#### ช) ที่แต่งตัวและที่อาบน้ำ

จะต้องมีอุปกรณ์ดังนี้

- กระจกเช็ดหน้า
- กระจกม้วนรวมทั้งที่ยึดกระจกสำหรับห้องส้วม
- ราวแขวนผ้าเช็ดตัว ราวที่อาบน้ำและที่โถส้วมอย่างละ 1 ราว
- มีผนังกันแยกออกจากกัน
- ที่แขวนผ้าเช็ดตัวแบบขึง หรือแบบวางซ้อนกัน
- ราวจับโครเมียมขนาด 60 ซม. อยู่เหนืออ่างน้ำ ที่ยึดราวต้องแน่นหนา
- ที่วางสบู่
- พรหมขยู่ภายในอ่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ข) อ่างล้างหน้า ล้างมือ ที่วางสบู่

ควรมีลักษณะที่สวยงามสะดวกต่อการใช้งานและการวาง

ตำแหน่งของสุขภัณฑ์นี้เพื่อให้เกิดความสะดวกสบาย เช่น สีเหลี่ยมผืนผ้า รูปไข่ รูปกลม มีทั้งแบบยึดติดกำแพงและผนังและแบบที่ก่อกขึ้นมาเป็นโถะ อ่างล้างหน้าจะสูงจากพื้นประมาณ 0.80 เมตร ส่วนที่เป็น โถะวางอ่างล้างหน้ามักติดกระจกเงาไว้ด้านหลังอ่างล้างหน้า

### ฅ) กระจกเงา

ขนาดไม่น้อยกว่า 0.50 ถึง 1.00 เมตร ติดอยู่เหนืออ่างล้างหน้า

### ญ) เคาน์เตอร์ล้างหน้า

ที่กั้นน้ำกระเซ็นด้านหลังควรใช้วัสดุทนน้ำได้

### หลักในการจัด

หลักที่ควรคำนึงถึงสำหรับการจัดสร้างห้องน้ำห้องส้วม คือ

- ไม่ควรปูพื้นห้องด้วยวัสดุที่มีผิวหน้าลื่นและเรียบเป็นมัน เช่นกระเบื้องเคลือบ เพราะเมื่อเปียกน้ำอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย ควรใช้วัสดุที่มีผิวหน้าค่อนข้างหยาบ เช่น โม่เสกชนิดค้ำน เซรามิกชนิดค้ำน เป็นต้น

- เมื่อเปิดบานประตูแล้วไม่ควรบังสวิตช์ไฟ ควรใช้ปลั๊กและสวิตช์ไฟแบบกันน้ำและไม่ควรติดตั้งในส่วนที่น้ำสามารถกระเด็นได้ถึง

- การติดตั้งระบบดูดอากาศ เพื่อระบายอากาศควรอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเสียงรบกวน

- ไม่ควรตั้งโถส้วมตรงกับประตู

- ท่อระบายน้ำควรมีขนาดใหญ่พอสมควรและพื้นห้องต้องเทลาดไปยังบริเวณท่อระบายน้ำ

- ควรติดฉากพลาสติกหรือกระจกเลื่อนระหว่างส่วนอาบน้ำกับส่วนอื่นๆ ที่พื้นอาจก่อกขอบสูงประมาณ 0.20 เมตร เพื่อไม่ให้น้ำกระเด็นหรือไหลไปยังส่วนอื่นๆ

- ตำแหน่งของท่อน้ำส่วนของโถส้วมไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ เพราะจะเป็นตำแหน่งการเดินท่อของทั้งโครงการ หากปรับเปลี่ยนตำแหน่งอาจทำให้ยุ่งยาก แต่ปรับหรือเพิ่มขยายขนาดของห้องได้ตามความเหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.6.5 อ่างน้ำวน (JACUZZI , WHIRPOOL BATHS)

เป็นลักษณะที่ตัดแปลงจากการอาบน้ำแร่ น้ำร้อนคืออ่างน้ำวนเป็นน้ำร้อนที่ถูกหมุนวนอยู่ภายในถังขนาดต่างๆ สามารถปรับน้ำที่พุ่งออกมาให้เป็นน้ำวน ปรับให้วนตัวหรือปรับให้พุ่งได้

ประโยชน์ที่ได้รับจาก Jacuzzi ช่วยในการผ่อนคลายกล้ามเนื้อที่ใช้งานมากตลอดทั้งวันทำให้กล้ามเนื้อมีอาการคลายตัวจากการเกร็งตัวทั้งยังช่วยพักผ่อนสมองได้มีความรู้สึกโล่งปลอดโปร่ง รวมถึงทำให้ผิวหนังสดชื่นขึ้นด้วย

ลักษณะรูปทรงที่มีในปัจจุบันคือ วงกลม วงรีรูปเหลี่ยมหรือแล้วแต่จะออกแบบ อาจอาจทำจากวัสดุประเภทไฟเบอร์กลาส , อ่างกระเบื้องเคลือบ , หินสังเคราะห์ ฯลฯ ความกว้างของอ่างโดยมากมีตั้งแต่ 1.20 เมตรขึ้นไป

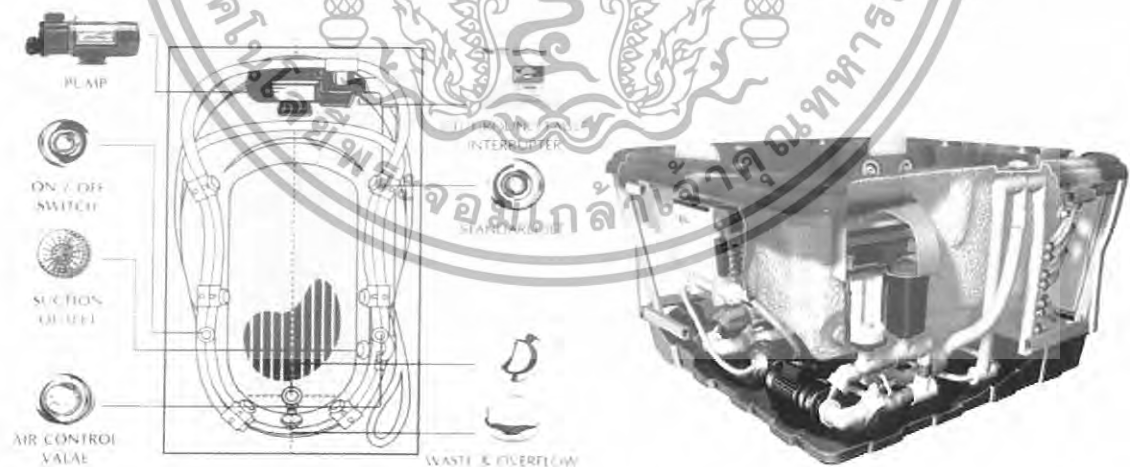
โครงสร้างเป็นอ่างไฟเบอร์กลาส โดยชอบอ่างนั่งได้

### 2.6.5.1 ระบบการทำน้ำวน ( Support System )

- Pump
- Filter เป็นส่วนกรองน้ำหมุนเวียนใต้อ่าง
- Heater ระบบท่อปล่อยอากาศให้น้ำวน

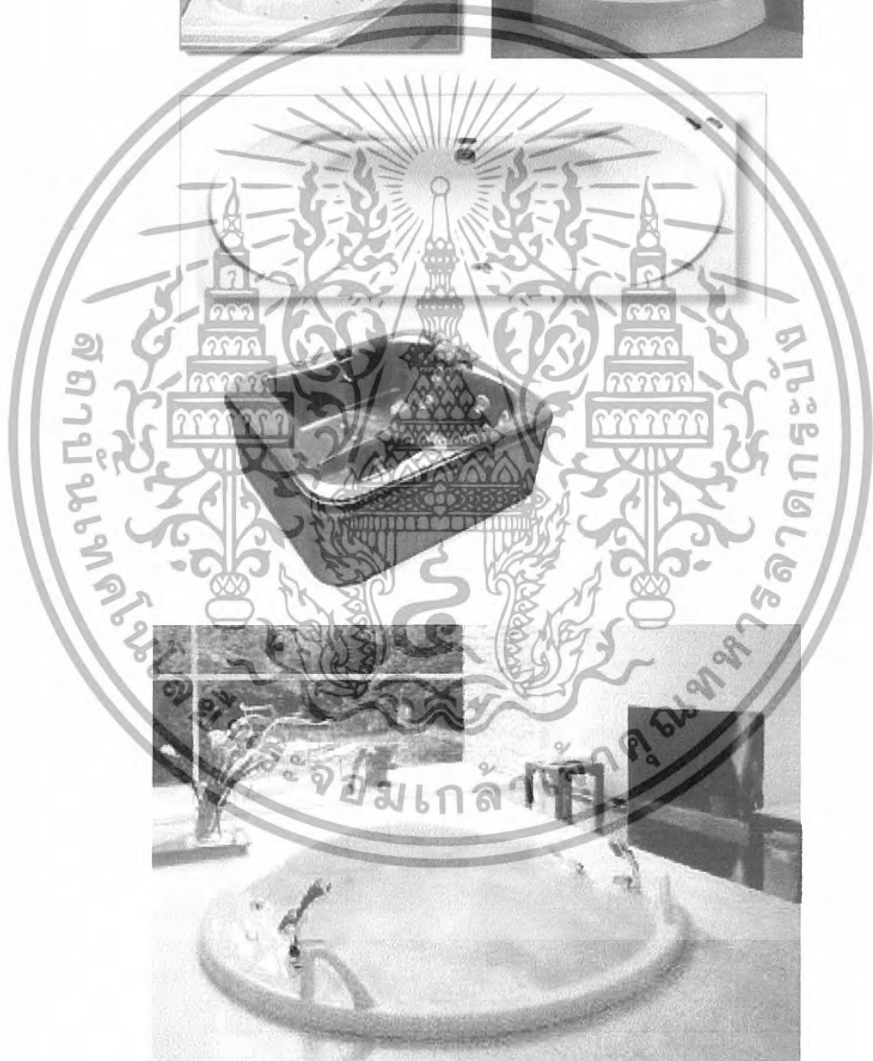
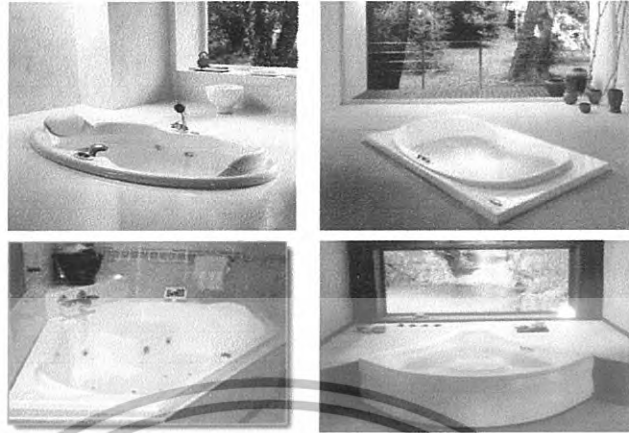
### 2.6.5.2 ระบบระบายน้ำเสีย

รูปร่างอาจเป็นถังกลมตั้งตรง หรือสอบลงด้านล่างหรืออ่างรี ไม่นิยมทำอ่างไม้รูปสี่เหลี่ยม การทำอ่างจะตั้งเหนือพื้นดินแล้วนิยมยกพื้นบริเวณนั้นให้สูงเสมอขอบสระ



ภาพที่ 2.1 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของอ่างน้ำวน ( WHIRPOOL )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.2 แสดงรูปแบบอ่างสำเร็จรูปชนิดต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ระบบโทรศัพท์ PABX

เป็นระบบที่นิยมใช้ในธุรกิจ เนื่องจากมีการเพิ่มหรือกระจายสายภายในได้มากกว่า ทั้งยังสามารถใช้ได้ในขณะที่มีการติดต่อเข้าไปในหน่วยงานอื่นๆ

### การนำระบบ PABX ไปใช้พิจารณาได้จาก

- ปริมาณการใช้ การติดต่อจำนวนคู่สาย
- ระบบการติดต่อ ซึ่งดำเนินไปตามขั้นตอน
- ความต้องการอื่นๆ

### การปฏิบัติตามหลัก PABX

ในการกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ในหน่วยงานต่างๆ ส่วนใหญ่จะกำหนดหมายเลขห้องและหมายเลขชั้น เช่น

ห้องหมายเลข 11	บนชั้น 3	0311
ห้องหมายเลข 14	บนชั้น 4	0414

### ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์

ตำแหน่งที่ติดตั้งควรคำนึงถึงการ ใช้ในยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุงได้สะดวก เป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- ในลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์
- ห้องวิทยุ โทรศัพท์
- ห้องครัว ภัตตาคาร บาร์ ที่เตรียมอาหาร
- ทุก 3-4 ชั้นในบริเวณงานพัก
- โถงต้อนรับ
- โถงห้องจัดเลี้ยง
- ส่วนพักคอยต่างๆ
- ห้องพักผ่อนงานและส่วนทานอาหาร
- ฯลฯ

## 2.7.1 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

- ระบบแอร์แบบชุด (Package Type Air Condition)
- ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)
- ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type Condition)

### 2.7.1.1 ระบบแอร์แบบชุด (Package Air Condition)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว  
 เหมาะสำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงานเป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตัน

ตารางที่ 2.11 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด

ข้อดี	ข้อเสีย
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีขนาดเล็กติดตั้งง่าย</li> <li>2. ราคาถูก เหมาะที่จะนำไปใช้ตามบ้านเรือนหรือสำนักงานขนาดเล็ก</li> <li>3. การบำรุงรักษาทำได้ง่าย โดยการถอดเครื่องปรับอากาศลงมาจากเครื่อง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ถูกจัดให้ใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก</li> <li>2. การติดตั้งจะทำให้อาคารขาดความสวยงาม เพราะต้องเจาะผนัง</li> <li>3. มีเสียงรบกวนมาก</li> </ol>

ภาพที่ 2.3 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR CONDITION)



ภาพที่ 2.4 แสดงลักษณะของการติดตั้งแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR) CONDITION)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

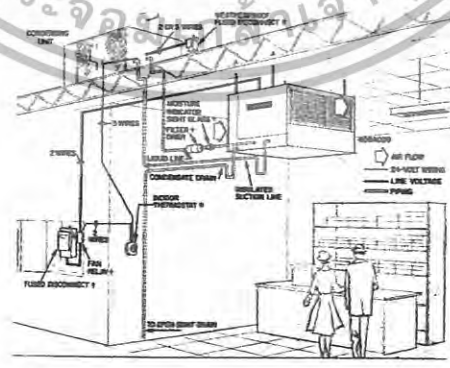
**2.7.1.2 ระบบแยกส่วน ( Split Type Air Condition)**

เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็นไว้ในบริเวณปรับอากาศกับหน่วยงานระบบความร้อน(ขดท่อระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน ) ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับห้องที่มีขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบ คือ

- ก) เครื่องส่งลมชนิดตั้งเพา ใช้ตั้งกับพื้น
- ข) เครื่องส่งลมชนิดตั้ง มีท่อต่อออกไป แบบนี้สามารถใช้ได้กับห้องที่มีขนาดใหญ่ เพราะสามารถใช้ท่อลมจ่ายแอร์ไปตามที่ต่างๆได้ตามต้องการ
- ค) เครื่องส่งลมชนิดนอน ( ต่อท่อลม ) จะต่อท่อลมหรือไม่ก็ได้ ถ้าต่อท่อลมก็สามารถจ่ายแอร์ไปในที่ต่างๆ เครื่องส่งความเย็นชนิดนี้จะใช้เมื่อไม่มีตั้งพื้น หรือเมื่อต้องการให้เครื่องอยู่สูงระบบที่แขวนอยู่ในช่วง 2-3 เมตร สูงมากก็ไม่ดี เพราะลมไปเป่าลมร้อนระดับบนๆลงมา แต่ถ้าต่ำเกินไปจะเป่าโดนคน

ตารางที่ 2.12 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบยกส่วน

ข้อดี	ข้อเสีย
1. เครื่องเดินเรียบ เพราะอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียง จะอยู่ภายนอกอาคาร	1. มีท่อน้ำยาระหว่างหน่วยทำความเย็นกับหน่วยระบายความร้อน ทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร
2. มีตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่	2. ความร้อนสามารถแทรกซึมเข้าไปในท่อต่างๆ
3. หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้สวยงามได้	ได้ ทำให้ประสิทธิภาพลดลง 3. การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง



ภาพที่ 2.5 แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ ( Split Type Air Condition)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.6 - แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์

### 2.7.1.3 ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่เรียกอีกอย่างว่า “Chilled” หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

ก) เครื่องчилเลอร์ (Chilled Water System) คือ เครื่องทำความเย็น ประกอบด้วยอุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์มี 2 แบบคือ แบบลูกสูบ และแบบหอยโข่ง สำหรับขนาดเครื่อง 120 ตันขึ้นไป จะใช้คอมเพรสเซอร์แบบหอยโข่งซึ่งมีราคาแพงกว่าแต่จะช่วยลดการสั่นสะเทือน และสามารถเกิดคอมเพรสเซอร์ไว้ในส่วนทำความเย็นและส่วนระบายความร้อนได้เลย สามารถประหยัดเนื้อที่ได้มาก

- ส่วนระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง

- ถังลดความดัน

- ส่วนทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลางเครื่องต้องตั้งในที่โล่ง

หรือที่เครื่องสามารถระบายความร้อนออกนอกได้โดยสะดวก

#### ข) เครื่องเป่าลมเย็น (Air Heading Unit)

ถ้าเป็นขนาดเล็กเรียกว่า “Fan Coil Unit” ขนาดใหญ่เรียกว่า “Air Heading Unit” ทำหน้าที่หลักของเครื่องเป่าลมเย็น คือ ดูดอากาศภายในห้องเข้ามาในเครื่องเข้าไปในท่อโดยตรง หรือ ต่อกับท่อ ซึ่งทำหน้าที่เป็นอุโมงค์ให้ลมเย็นวิ่งกระจายไปตามห้องอีกที

#### ค) คูลิ่งทาวเวอร์ (Cooling Tower or Condensing Unit)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทำหน้าที่ที่คล้ายกับหม้อน้ำในรถยนต์คือ ระบายความร้อนจากน้ำที่ออกมาจากเครื่อง เพื่อให้ลมเย็นจะได้หมั่นเวียนน้ำกลับไปใช้ระบายความร้อนจากเครื่องใหม่

### ง) ถังขยายน้ำ

ทำหน้าที่เป็นถังพักให้น้ำที่ขยายตัว เนื่องจากมีอุณหภูมิสูงขึ้น (เมื่อเปิดเครื่อง) และเป็นแหล่งเติมน้ำเข้าระบบเพื่อทดแทนน้ำบางส่วนที่รั่วออกไปที่ปั้มน้ำหรือวาล์วบางตัว ปกติถังขยายน้ำจะต้องอยู่ที่ตำแหน่งสูงสุดของระบบ โดยควรอยู่ใกล้ด้านที่ติดตั้งตัวปั้มน้ำ ถังนี้โดยทั่วไปขนาดบรรจุจะประมาณ 1,000 ลิตร

### จ) ปั้มน้ำมี 2 ชุด

ชุดหนึ่งเป็นปั้มน้ำเย็น ทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำเย็นระหว่างส่วนทำความเย็นของเครื่องซีลเลอร์กับเครื่องเป่าลมเย็น อีกชุดหนึ่งเป็นปั้มน้ำร้อน ทำหน้าที่หมุนเวียนทั้งที่เป็นตัวกลางระบายความร้อน ระหว่างส่วนระบายความร้อนของเครื่องกับคูลลิ่ง ทาวเวอร์

### ฉ) เครื่องกรองน้ำ

ทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำก่อนนำไปเติมในระบบเป็นการช่วยลดการเกิดตะไคร่ ตะกรัน และการกัดกร่อน

### ช) ท่อน้ำ

เป็นท่อเหล็กฉนวนยางหรือโฟมหุ้มกันไม่ให้ไอน้ำมาเกาะท่อซึ่งเย็นหรือหยดเอะเทอะ หากเป็นเมฆขนาดใหญ่วางน้ำไว้ขั้วได้ท่อ เมื่อน้ำรั่วหรือเวลาซ่อมจะได้ไม่เกิดปัญหาเรื่องน้ำหยด การเดินท่อต้องสามารถที่จะกลับมามากท่อได้สะดวกฉนวนที่หุ้มท่อ โดยปกติจะมีอายุประมาณ 10 ปี แล้วจึงเปลี่ยนใหม่

### ซ) สารเคมี

ใช้เติมเข้าระบบทั้งทางด้านน้ำเย็นและน้ำร้อนเพื่อฆ่าและตะไคร่น้ำไม่ให้เกาะตัวภายในเครื่อง

### ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

ข้อดี สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่างบนเพดาน

Centrifugali Machine ประกอบด้วยส่วนทำงานเป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็น ให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

Air Heading Unit แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- Air Heading ใช้ลมเป่า Coil นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง

- Air Heading จะเป่าลมผ่าน Coil เย็นและนำลมผ่านตู้ช่องท่อแล้ว

กระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ Cooling Tower หรือ Condensing เป็นตัวถ่ายความร้อนและส่งความเย็นให้กับ Centrifugal Machine

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.7.2 แสงสว่าง

### ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือที่เรา มองเห็นวัตถุนั้นเนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุเข้ามายังตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้นต้องมี แหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุสะท้อนเข้ามายังตาเรา การที่ตาเราจะเห็นชัดเจนเพียงใดก็ขึ้นอยู่กับ ความเหมาะสมของแสงที่สะท้อนเข้ามายังตาของเรา จากการทดลองเมื่อเราค่อยๆเพิ่มแสงสว่าง จะได้ว่าความจริงว่า

- ความต้องการการส่องสว่างมองวัตถุชัด
- เพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสามารถของการมองเห็น จะเป็น ปฏิภาศโดยตรงต่อการมองเห็น
- เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัดจะไม่เป็นปฏิภาศกับแสงสว่าง

### ตารางที่ 2.13 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน

ตารางความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ	
ความสูงของการติดตั้งห่างจากพื้น ( ฟุต )	ขนาดของดวงไฟ ( วัตต์ )
7-10	40
8-12	60
10-14	75
12-16	100
17-20	160
17-27	250
25-35	400
30-40	500

ตารางแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆ กัน หน่วยเป็นจุดฟุต

ต่อกำลังเทียน ร้านอาหาร คอฟฟี่ช้อป ล็อบบี้เล้าจน์

โต๊ะเก็บเงิน	50	ฟุตกำลังเทียน
ห้องครัว	70	ฟุตกำลังเทียน
ห้องอื่น	30	ฟุตกำลังเทียน

### 2.7.2.1 แสงและการให้แสง

การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการ ออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร และ ช่วยสร้างบรรยากาศเชื้อเชิญเข้ามา ประโยชน์ของการให้แสงจะจะเป็นส่วนสำคัญที่เกี่ยวกับการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รักษาความปลอดภัย แสงที่ใช้ในอาคารควรจะเป็นส่วนที่ช่วยเน้นลักษณะการออกแบบภายในและเน้นวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูงลึก ความรู้สึกว่าเล็กลง สร้างสรรค์ให้รูปแบบและพื้นผิววัสดุรวมทั้งสีให้มีคุณค่า

#### 2.7.2.2 หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อนมีแสงค่อนข้างไปในทางแดง - เหลือง เหมาะที่จะใช้กับเก้าอี้ ร้านอาหาร และห้องนอน

- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช้ไส้อื่นๆ จะมีประโยชน์มากเนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่าและมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติโดยมากใช้กับสวนที่ต้องการทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครัว

- แสง INFRA - RED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ ส่วนที่ต้องการใช้ทำอาหาร และในบางครั้งอาจใช้ในห้องน้ำเพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น

#### 2.7.2.3 ชนิดของโคมและการกระจายแสง

ก) DIRECT แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 % ส่องขึ้น 100 %

ข) INDIRECT แสงสว่างข้างล่าง 10 % ส่องขึ้น 90 - 100 %

ค) SEMI - DIRECT แสงสว่างข้างล่าง 60 - 90 % ส่องขึ้น 10 - 40 %

ง) SEMI - INDIRECT แสงสว่างข้างล่าง 10 - 40 % ส่องขึ้น 80 - 90 %

จ) GENERAL DIFFUSE แสงสว่างข้างล่าง 40 - 60 % ส่องขึ้น 40 - 60 %

#### 2.7.2.4 วิธีการติดตั้งดวงโคม ( LIGHTING METHOD )

ก) การใช้ดวงโคมติดเพดาน ( CEILING MOUNTED FITTING )

ข) การใช้ดวงโคมห้อยลงมา ( SUSPENDED OR PENDENT FITTING )

ค) การใช้ดวงโคมติดผนัง ( WALL BRACKETS )

ง) การใช้ดวงโคมซ่อน ( CEILING RECESIED UNITS )


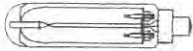
จ) การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ ( TABLE LAMP )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.14 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ

รูปร่าง	ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
	หลอดไส้	ใช้และติดตั้งง่าย จุดติดทันที ราคาถูกมีให้เลือกทั้งหลอดแก้วใสและหลอดแก้วฝ้า ปรับหรี่แสงได้	เหมาะสำหรับไฟส่องสว่างและไฟประดับทั่วไป ไม่เหมาะกับบริเวณที่ต้องการแสงสว่างมากๆ
	หลอดทั้งสแตนฮา-โลเจน	ติดตั้งรูปร่างกระทัดรัด ใช้ส่องเน้น มีประสิทธิภาพสูงกว่าหลอดไส้ธรรมดา	เหมาะสำหรับการส่องวัตถุนั้นให้ดูโดดเด่น สะอาดตา และสร้างบรรยากาศให้ดูหรูหรา
	หลอดฟลูออเรสเซนต์	ให้แสงสว่างได้มากมีหลายโทนแสง มีประสิทธิภาพสูง	ใช้ทั้งภายในและภายนอก ให้แสงสว่างสม่ำเสมอ
	หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์	สามารถใช้แทนหลอดไส้ธรรมดาได้ มีประสิทธิภาพสูง หรือแสงไม่ได้	ใช้แทนหลอดไส้ธรรมดา ทั้งให้แสงทั่วไปและ SPOT LIGHT
	หลอดอินคัลกัน	ให้แสงคล้ายกับหลอดฟลู-ออเรสเซนต์แต่อายุการใช้งานมากกว่า	ไฟถนน ไฟพื้นที่ที่ดูเlegant
	หลอดแสงจันทร์	อายุการใช้งานยาวนาน ติดตั้งง่าย	โรงงานเล็ก ไฟถนน ที่จอดรถ สถานีบริการต่างๆ
	หลอดเมทัล-เฮไลด์	ให้แสงมากกว่าและขาวกว่าหลอดชนิดอื่น มีความถูกต้องของสีมากกว่า อายุการใช้งานยาวนาน	ส่องสว่างตัวอาคาร ไฟถนน สนามกีฬา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หลอดโซเดียม ความดันสูง	ให้แสงสีเหลืองทอง อายุใช้งานยาวนานมาก	ไฟถนน ไฟโรงงาน
	หลอดโซเดียม ความดันต่ำ	ให้แสงมากกว่าหลอด ประเภทอื่น สีวัตถุ เพี้ยน อายุใช้งานยาวนานมาก	ไฟถนนไฟนอกอาคารที่ ต้องการเรื่องความ ประหยัด ไม่คำนึงความ ถูกต้องของสี

### 2.7.2.5 หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

#### ก) โถงทางเข้า (ENTRY HALL)

เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวเข้ากับแสง ความเข้มของแสงควรกำหนดให้เป็นระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ประมาณ 20 LUX และเน้นส่วนของ RECEPTION COUNTER ความเข้มของแสงประมาณ 400 LUX สีของแสงที่ให้ความรู้สึกโล่ง ในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญแสงที่ใช้สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง

การให้แสงในส่วนทางเข้าเป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ค่าค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้ามีค่าเท่ากับ 30 กำลังเทียนซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสม แต่ก็สามารถที่จะให้ค่าที่มากหรือน้อยกว่านี้ได้ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการออกแบบ อีกเหตุผลหนึ่งก็คือ ถ้าโคมไฟที่ได้รับการออกแบบที่สวยงามแล้วในตอนกลางวันที่แสงสว่างเพียงพอก็ไม่จำเป็นต้องเปิดแต่ก็ยังช่วยให้เกิดความสวยงามเข้ากับสภาพแวดล้อมได้

ลักษณะของการส่องสว่างควรจะสาดแสงลงทางเคียว ถ้ากรณีที่ดีวงโคมคิดผนังหรือเสาควรจะให้มีการส่องสว่างกระจาย โคจรอบและอยู่สูง แสงอันจัดจ้าของบริเวณนี้แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรูหราได้ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

#### ข้อปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟในส่วนทางเข้าใหญ่

- ไม่ควรใช้ไฟช่อ เพราะรักษาทำความสะอาดยากและยังดูไม่เหมาะสม
- ระวังแสงไฟเข้าตาในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนนทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะสาดเข้าระดับสายตาพอดี
- สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรูหราของการออกแบบภายใน

#### ข) โถงต้อนรับ (LOBBY)

เป็นศูนย์กลางของผู้มาใช้บริการ เป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่ามีการ

บริการระดับใด โถงพักคอยมักจะใหญ่โตหรูหราทั้งรูปแบบและวัสดุ ซึ่งเป็นจุดนั่งพักคอยและนัดเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบสำหรับการเช่างานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญตาดำเนินไปไซ้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พบของแขก ฉะนั้นการใช้แสงไฟควรมีความสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะแขกจะรู้สึกงัวถ้าไปนั่งแล้วจะดูเด่นเกินไปและทางกลับกันถ้ามืดเกินไปแขกก็จะรู้สึกงัวเหมือนกับบริเวณนั้นอาจไม่ให้บริการ การใช้แสงไฟสำหรับบริเวณโถงต้อนรับใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้าเป็นกลางวันก็อาจใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วย แสงธรรมชาตินี้ส่องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

### ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

- แสงธรรมชาตินั้นมีรังสีอุตราไวโอเลต ทำให้ของที่โชว์อาจจะมีการซีดจางลงของสีและวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย
- แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
- แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีครีမ် ทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ
- หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่ทำเป็นกระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้ขุ่นมัวลง และสกปรกได้

### การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโถงพักคอย

- ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของ โรงแรม
  - ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมายและกุญแจห้อง
    - ดวงไฟจึงต้องเป็นแบบติดเพดานให้ด้านแสงสาดลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตากัน
  - ส่วนพักคอย
    - ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลางการใช้แสงมีทั้งแบบ โคมไฟห้อยเป็นช่อและ โคมไฟตั้ง โต๊ะไฟฝังเพดานและ ไฟติดผนังลักษณะการกระจายแสงของ โคมควรทั้งกระจายทั้งแสงขึ้นลง และรอบด้าน สำหรับแสงไฟที่ตั้ง โต๊ะไม่ควรกระจายรอบเพราะจะทำให้แสงเข้ามายังตากันที่นั่งได้ ควรเป็นแสงที่ขึ้นลงเท่านั้น
    - ส่วนบริการ โทรศัพท์และทางเข้าห้องน้ำ
      - ควรใช้แสงไฟพอสมควรเพื่อพอดูที่มองเห็นทางเดินเท่านั้นก็พอเพราะคนที่จะใช้โทรศัพท์ชอบความเป็นส่วนตัวและแสงสว่างทางเข้าห้องน้ำก็ไม่ควรสว่างมากเกินไปเพราะจะทำให้คนที่เข้าไปใช้รู้สึกงัว

โดยสรุปแล้ว บริเวณส่วนโถงต้อนรับเป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นว่าบริเวณ โถงพักคอย มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็ควรมีหลาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังเกตคือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงซึ่งแต่ละดวงมีกำลังส่องน้อยเมื่อรวมกันแล้วจะมีแสงที่พอดีและมีความสวยงามมาก ควรมีการให้แสงสว่างที่ต้องการความพิเศษ เช่น โต๊ะทำงาน โทรศัพท ที่อ่านหนังสือ บอร์ดประกาศและโฆษณาของโรงแรม ตู้โชว์ของร้านค้า สำหรับหลักการในการให้แสงไฟนั้นใช้ผสมระหว่าง DIRECT LIGHT และ INDIRECT LIGHT ส่วนที่เป็น INDIRECT LIGHT นั้นเพื่อที่จะใช้แสงไฟส่องกระทบฝ้าเพดานแล้วสะท้อนกลับมา ทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและไม่เกิดเงา

### ค) โถงนั่งเล่น

ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมักจะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

### ง) ส่วนทางเดิน (CORRIDOR)

แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ทำให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจและสงบเงียบ แสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่าง 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าเป็นไปได้สวิตซ์ไฟควรจะต้องอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแยก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

#### ข้อปฏิบัติสำหรับการให้แสงสว่างส่วนทางสัญจร

- ตามทางแยกหรือหัวมุมหรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวางอยู่ ควรจะให้แสงสว่างมากขึ้น
- ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรจะสว่างมาก ควรพอที่จะให้เห็นหมายเลขห้องและช่องสำหรับเสียบกุญแจก็เพียงพอ
- ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณห้องน้ำ ไซฟาพักคอย แทนเขียนุหรือนาฬิกาติดผนังหรือว่าป้ายบอกทางต่างๆ ควรจะมีแสงสว่างที่มากขึ้น
- ไม่ควรใช้แสงสว่างในทางเดินมาทำลายความโดดเด่นในส่วนบริการอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น โถงต้อนรับ ห้องอาหาร เป็นต้น
- การให้แสงสว่างควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อการปรับสภาพสายตา
- ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างที่มากขึ้น เช่น หน้าบันได หน้าลิฟท์ ทางเดินต่างระดับ หน้าประตู ทางไปโรงรถ สระน้ำ เป็นต้น
- ควรจะให้แสงสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญเช่น ทางเดินไปสระน้ำหรือไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬาหรือว่ายน้ำ ควรให้แสงสว่างในส่วนนั้นมาก ทั้งนี้ นอกจากจะเห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้เป็นอย่างดีและมีความสวยงาม
- ถ้าเป็นป้ายที่ไม่ใช่ตู้ไฟ ต้องมีแสงสว่างที่ส่องให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจนเห็นได้ในระยะไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร ( ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายด้วย )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไฟฉุกเฉินการให้แสงกรณีฉุกเฉินมักจะจะต้องติดตั้งไว้ประมาณ 20% ความเข้มของการส่องประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวันเพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไประหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคาร และลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

#### จ) ห้องพัก (GUEST ROOM)

การให้แสงในด้านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแผ่ซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็น โคมไฟตั้ง โต๊ะข้างเตียงและควรมีสวิตช์ที่สามารถเชื่อมเปิด - ปิดได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX โดยมีสวิตช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกิ่ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้ายได้ ตัวสวิตช์ ปิด - เปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้าประตูและควรมีที่ควบคุมปริมาณของแสง (DIMMER) สำหรับไฟในห้องควรใช้หลอดไฟส่วนห้องน้ำควรเป็นไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัง อาจมีโคมหลอดสวยงามบริเวณ โต๊ะเครื่องแป้ง ตำแหน่งของไฟที่เหมาะสมในห้องคือบริเวณใกล้เตียง บริเวณกลางห้อง หน้ากระจก ในห้องน้ำ (สว่างมาก) ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับความหรูหราของห้องพักและราคา

#### ฉ) ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

การใช้แสงสว่างในภัตตาคารนั้นสำคัญมาก เนื่องแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในภัตตาคารจะใช้แสงจากหลอด INCANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด FLUORESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงในคอฟฟี่ช็อปเพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทางแดง โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายใน ภัตตาคารจะใช้แสงหลายชนิดคละกันไปแล้วแต่จะใช้ประโยชน์แบบใด การติดตั้งดวงไฟฟ้าแบบต่างๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้าที่สามารถปรับแสงให้จ้าขึ้นหรืออ่อนลงเป็นส่วนที่สำคัญในการออกแบบ ความสว่างของแสง BACK GROUND มักจะใช้ประมาณ 100 LUX และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์ เป็นต้น

#### สรุปวิธีการพิจารณาการใช้แสงในส่วนภัตตาคาร

- รูปแบบโดยทั่วไปของภัตตาคารเป็นแบบไหนก็ควรเลือกรูปแบบให้เหมาะสม
- พิจารณาจากแปลน การวางเฟอร์นิเจอร์ที่สมบูรณ์แบบแล้วทำให้แสงไฟที่วางไม่ผิด
- ในกรณีที่ภัตตาคารนั้นใหญ่และหลายระดับอีกทั้งมีเวทีแสดงดนตรี
  - กำหนดความสว่างของไฟตามความเหมาะสมของแต่ละแบบ
  - ในกรณีที่มีไฟสลัวบ้างก็ต้องให้แขกสามารถอ่านเมนูเห็น
  - ศึกษาโครงสร้างของเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไฟไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
  - มีวิธีป้องกันแสงสะท้อนที่ดี ในกรณีที่ไม่ต้องการการสะท้อนแสง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แสงไฟที่ห้อยจากเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
- สำหรับไฟที่ห้อยต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกศีรษะได้ เช่น อยู่เกินระดับ

ศีรษะ หรือเหนือเฟอร์นิเจอร์ที่คนเข้าไม่ได้ เช่น เหนือโต๊ะ เป็นต้น


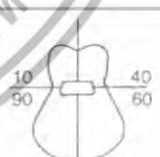

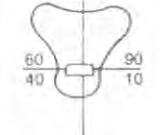
ข) **ครัว (KITCHEN)** การให้แสงไฟสำหรับครัวในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สเตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

#### ข) **BANQUET HALL**

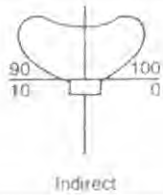
การให้แสงสว่างในส่วนนี้ โดยปกติจะใช้หลอด FLUORESCENT หรือ INCANDESCENT ที่สามารถปรับแสงให้สว่างหรือให้สลัวลงได้ และสามารถปรับแสงที่เวทีเด่นได้ด้วย เช่น SPOT LIGHT

แสงในส่วนของ BANQUET HALL ควรจะสามารถควบคุมได้ทุกๆ ส่วน ในการใช้สอยแต่ละอย่าง เช่น ในการจัดเลี้ยงอาหาร การประชุม และการฉายสไลด์ การติดตั้งควรติดตั้งในตำแหน่งที่แสงไม่จ้า แสงสว่างควรกระจายไปส่วนต่างๆ โดยแสงทางตรงเฉพาะพื้นที่เช่น SPOT LIGHT หลอดไฟที่ใช้สำหรับเวที STAGE LIGHT , FEATURE LIGHT และส่วนอื่นๆสามารถปรับได้

ตารางที่ 2.15 แสดงระบบการให้แสงสว่างแบบต่างๆ และชนิดการใช้หลอดไฟ

ประเภทแสง	แสงส่องขึ้น	แสงส่องลง	การกระจายของแสง
Direct	90	10	 Direct
Semi Direct	60-90	40-10	 Semidirect
Generate Defuse	40-60	60-40	 Diffused general
Semi Indirect	10-40	90-60	 Semi-Indirect

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Indirect	10	90	
----------	----	----	---

### 2.7.3 ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงานที่ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศของเหลวและของแข็งหูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่ความถี่ประมาณ 16 – 2,000 H<sub>2</sub>

#### 2.7.3.1 หลักการจักระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

- การเลือกใช้วัสดุ
- การออกแบบรูปร่างของห้อง
- การจัดเครื่องเรือน

#### 2.7.3.2 การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอบด้วย AIR PRESSURE ซึ่งเกิดจากการไหวตัวของมัชฌิมในรูปแบบและขนาดที่เคลื่อนเสียงประสาทหูรับได้

PREFABRICATED ACOUSTICAL UNITS แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

ก) เป็นแผ่นสำเร็จรูป รูปทรงแท่งหรือผิวหน้าขรุขระ แบ่งเป็น

- ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ

- ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆและใช้ยิปซัมหรือ

LIMES เป็นตัวยึด

- MINERAL หรือใส่ไม้อ่อนผสมกับ MINERAE BINDER

ซึ่งไม่ติดไฟ เช่น แผ่น SOFTION

ข) เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูพรุนด้วยเครื่องจักร และมีรูปเป็น

PATTERN แบ่งเป็น

- เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าแข็งและแกร่ง เจาะรูพรุนใช้สำหรับเป็น

แผ่นปิดหน้า หรือเป็นตัวยึดกับวัสดุดูดเสียงที่อ่อนนุ่ม

- เป็นแผ่นวัสดุที่มีผิวหน้าอ่อนนุ่มกว่าแบบแรก เจาะรูพรุน

สามารถที่จะทาสีได้โดยไม่ทำให้คุณสมบัติดูดเสียงลดลง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เป็นวัสดุแบบเดียวกับ แบบที่ 2 แต่เจาะให้ทะลุเป็นทางบาง หรือทำเป็นร่องซึ่งสามารถดูดเสียงได้ดี

#### ค) เป็นแผ่นที่ผิวหน้าเป็นใย (FISSURE SURFACE)

อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิด เช่นจาก MINERAL UNIT เป็น เม็ดหรือพวก CORK มีคุณสมบัติดูดเสียง วัสดุนี้นี้ผิวหน้าหยาบเป็นหลุมเป็นบ่อมาก แบ่งเป็น

- เป็นแผ่นทำด้วยใยไม้บางๆ เช่น จี๊กับผสมกับ MINERAL BINDER ผิวหน้าเรียบปานกลางและหยาบ

- ทำด้วยไส้ไม้ชนิดต่างๆ เช่น ไส้ไม้สน ไม้ปล้อง ฯลฯ วัสดุประเภทนี้ติดตั้งยาก แต่ราคาถูก

#### การทำสึบนแผ่นวัสดุดูดเสียง

การพิจารณาอย่างรอบคอบ ก่อนการทำสึบนแผ่นวัสดุดูดเสียงเป็นอย่างมาก เพราะวัสดุบางชนิดเมื่อทาสีไปแล้วจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

- วัสดุที่เป็นแผ่นบางๆดูดเสียงด้วยการสั่นไหวตัวและวัสดุที่มีรูพรุน ผิวหน้าเป็นรูรูขูระ ถ้าการทำสีแล้วไม่ไปอุดรูก็สามารถใช้สีทุกสีทาได้

- วัสดุจาก ACOUSTIC PLASTER หรือ FIBER BOARD เมื่อทาสีแล้วสีจะไปเคลือบทำให้คุณสมบัติการดูดเสียงลดลง

#### 2.7.3.3 เสียงรบกวน (NOISE)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางอารมณ์และอาจเกิดโรคประสาทได้

#### 2.7.3.4 การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ

ระบบกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์และเสียงเพลงซึ่งเปิดจากสถานีวิทยุ หรือเทปไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรมสำหรับระบบที่ใช้ แยกเป็น

ก) โดยทั่วไป ได้แก่ ส่วนของแขกและส่วนทำงานเจ้าหน้าที่

ข) เฉพาะส่วน ได้แก่ บริเวณโถงทางเข้าของส่วนห้องสัมมนาห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และนิทรรศการ

ค) ระบบกระจายเสียงทั่วไป ใช้ระบบ CENTRAL SOUND TRANSMISSION หรือ AM/FM ควรแยกใช้เฉพาะห้องพักแขก

#### สรุประบบเสียง

- ที่แผนกต้อนรับและแผนกประชาสัมพันธ์ จะมีเครื่องเสียง ประกอบด้วยเครื่องขยายเสียงและเครื่องเทป 4 ช่องทาง

- บริเวณห้องโถงและทั่วๆไป จะมีลำโพงติดซ่อนในเพดาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ในห้องนอนมีลำโพงซ่อนในเพดาน ที่หัวเตียงจะมีสวิทช์
- การเดินสายระบบเสียงแยกออกจากระบบอื่นๆ ทั้งหมดเดินในท่อ

#### 2.7.4 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ในอาคารต่างๆ ระบบที่จัดสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ ระบบป้องกันอัคคีภัย เพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว จะสร้างความเสียหายให้กับอาคารได้ตั้งนั้นอาคารควรจะมีระบบนี้เพื่อช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ ก่อนที่ระดับเพลิงจะมา

ระบบเตือน และ ป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งได้หลายประเภท คือ

##### 2.7.4.1 ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก

โดยการออกแบบที่ตัวอาคาร กำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ออกไปจากส่วนใช้สอยอื่นๆ หรือการใช้วัสดุทนไฟ เช่นผนัง โครงสร้าง ค.ส.ล. หรือกระจก เป็นต้น การกำหนดเขตที่อาจเป็นอันตรายให้คงสูญบุหรี

2.7.4.2 การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ซึ่งมีวิธีเตือนภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้หลายวิธี คือ

ก) เตือนด้วยคนโดยจัดให้มีปุ่มสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้(FIRE ALARM ) ไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดโดยไม่ควรอยู่ห่างไกลเกิน 50 เมตร จากจุดต่างๆ ปุ่มสัญญาณจะอยู่ในกล่องโลหะทาสีแดงและมีช่องกระจกบางๆปิดอยู่ เพื่อป้องกันการกดปุ่มสัญญาณโดยอุบัติเหตุ พร้อมทั้งมีท่อนโลหะเล็กไว้สำหรับทุบกระจกเพื่อกดปุ่มเตือนภัย

ข) ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 2 วิธี คือ

##### แบบเตือนด้วยอุณหภูมิ (HEAT DETECTOR)

โดยใช้หลักที่ว่าเมื่ออุณหภูมิในบริเวณเครื่องสูงผิดปกติ เครื่องก็จะแจ้งเตือนให้ทราบทันที ซึ่งปัจจุบันที่นิยมใช้กันคือ FIXED TEMP DETECTOR เลือกตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง 136 F และ RATE OF RISE DETECTOR

ใช้อัตราการเปลี่ยนไป จะใช้ 165 F ก็ได้ คืออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ เครื่องก็จะเตือนทันที (รัศมีของเครื่องใช้ได้ 6 เมตร) แปลงอุณหภูมิภายในนั้นเป็นเกณฑ์ เช่นในห้องปรับอากาศที่อุณหภูมิ 70 F แล้วอุณหภูมิเปลี่ยนสูงขึ้นรวดเร็วเครื่องก็จะทำงาน (รัศมีในการทำงานประมาณ 15 เมตร)

##### แบบเตือนด้วยควัน (SMOKE DETECTOR)

คือเมื่อมีควันเกิดขึ้นขึ้นในบริเวณนั้นมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันที ซึ่งโดยมากจะติดตั้งในโถงบันได SMOKE DETECTOR ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- LIGHT BEAM มีหลอดไฟให้แสงผ่าน แสงที่ตัว SMOKE DETECTOR เป็นตัวแสง คือ ถ้ามีควันไฟบังแสงก็จะทำให้วงจรทำงานทันที ซึ่งในปัจจุบันนิยมใช้แบบนี้เป็นส่วนใหญ่ โดยติดตั้งไว้ในท่อแอร์ก็ได้
- LONIZATION TYPE มีราคาแพงทำงานโดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี คือ จะเกิดประจุเมื่อมีควันมาก
- HUMIDITY TYPE ใช้ความชื้นเป็นตัวนำให้วงจรสัญญาณแจ้งเตือนภัยของเครื่องทำงานคือ เมื่อเกิดเพลิงไหม้มักจะเกิดความชื้นขึ้นมาด้วย และความชื้นนี้ก็จะเป็นสื่อที่จะทำให้งจรทำงาน

#### 2.7.4.3 การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้ขึ้นเฉพาะบริเวณ

เช่น ห้องซึ่งใช้เครื่องปรับอากาศที่มีระบบท่อลม จะทำให้ลูกกลมไปตามท่อลมได้ จึงมักมีการติดตั้งประตูกั้นไฟในท่อด้วย การควบคุมจะถูกสั่งการจากห้องควบคุม ประตูกั้นไฟนี้ จะทำให้ไฟไม่ลูกกลมไปต่อและยังมีส่วนทำให้บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้นั้นเป็นห้องอับอีกด้วย

#### 2.7.4.4 การหนีไฟ

ควรมีบันไดหนีไฟทุกชั้น กระจายอยู่ห่างกันไม่เกิน 90 เมตร เพื่อกระจายคนสู่พื้นด้านล่างได้เร็วที่สุด โดยบันไดหนีไฟที่ต้องควบคุมพัคสมอยู่บนสุด หรือ ช่องบันไดหนีไฟ โดยการดูดอากาศจากภายนอกเข้าไปข้างในและในขณะเดียวกันก็จะมีพัคลมดูดอากาศ ดูดควันจากบริเวณ SMOKE STAGE ซึ่งมีอยู่ทุกชั้น ไถ่ควันจากบริเวณหนีไฟ

#### 2.7.4.5 ระบบผจญเพลิง มีหลายระบบด้วยกัน คือ

ก) ระบบดับด้วยคน ได้แก่ ทราย ถังดับเพลิง และระบบหัวฉีดน้ำ เป็นต้น ระบบฉีดน้ำเป็นระบบที่มีราคาไม่ค่อแพง แบบท่อเป็ยค ค้แก่ ท่อดับเพลิงพร้อมหัวฉีดน้ำ ซึ่งมีน้ำในท่อที่พร้อมที่จะใช้ทันที แต่เนื่องจากเป็นระบบที่ต้องมีถังน้ำขนาดใหญ่สำหรับสำรองน้ำและต้องทำท่อความดันน้ำรอกการใช้

ข) ระบบดับแบบอัตโนมัติ มีลักษณะการควบคุม 2 แบบ คือแบบควบคุมด้วยตัวเอง ได้แก่ ระบบที่ทำงานเมื่อถูกกระตุ้นด้วยความร้อน ณ จุดที่เกิดเพลิงไหม้ และแบบควบคุมด้วยพนักงานในห้องควบคุม โดยจะใช้คู่กับระบบเตือนภัย

#### 2.7.4.6 สารที่ใช้ในการดับเพลิง มี 2 ชนิด

ก) แก๊ส มักเป็นสารที่ไม่ช่วยในการติดไฟและหนักกว่าอากาศ ใช้ในการปิดหรือคลุมบริเวณเพลิงไหม้ให้ขาดออกซิเจน ซึ่งใช้ในการเผาไหม้ทำให้ไฟไม่ติด แบบนี้มีราคาแพงมากเนื่องจากมีอุปกรณ์มากและใช้ความพิถีพิถันเป็นพิเศษ เช่น การติดตั้งท่อแก๊ส บี้มแก๊ส ถังบรรจุแก๊ส ส่วนแก๊สที่ใช้มักจะเป็นแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์หรือแก๊สฮาโลน ซึ่งชนิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลังเป็นแก๊สที่ไม่ทำให้อุณหภูมิลดลงต่ำ จนเป็นอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และยังมีประสิทธิภาพสูงอีกด้วย

ข) น้ำ มีหลักการดับเพลิง โดยอุณหภูมิของวัตถุเชื้อเพลิงไม่ให้ถึงจุดวาบไฟ และใช้สกัดเชื้อเพลิงบริเวณเพลิงไหม้ ระบบนี้เรียกว่า “ระบบหัวฉีดอัตโนมัติ”

#### 2.7.4.7 ระบบหัวฉีด SPRINKLE SYSTEM

จัดวางท่อทางนอนไว้เป็นจุดๆ ใกล้เคียงเพดาน ท่อเหล่านี้จะมีหัวฉีดซึ่งเป็นแบบที่สร้าง

ขึ้นไว้เมื่ออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ ( ประมาณ 135 F - 160 F ) หัวฉีดก็จะฉีกน้ำเป็นฝอยลงมา

ระบบ SPRINKLE SYSTEM มีอยู่ 2 แบบ คือ

ก) ท่อเต็ม (WET TYPE) ระบบมีน้ำอยู่ตลอดในท่อหลักและท่อแยก

ข) ท่อเปล่า (DRY TYPE) ไม่มีน้ำอยู่ในท่อแยก เว้นแต่เมื่อเกิดเพลิงไหม้ โดยทั่วไปจะจำกัดในอาคารที่ไม่คิดระบบระบายความร้อน

ระยะห่างของหัวฉีด SRINKLE HEAD ขึ้นอยู่กับ

การก่อสร้างเพดาน ระยะห่างของการวางตง ประเภทของการใช้พื้นที่และเนื้อที่

รวมทั้งหมด เช่น

- โครงสร้าง ไม่มีฝ้า อาคารที่ไม่ป้องกันไฟ (NON-FIREROOF

BUILDING) ควรจะมีหัวฉีด 1 หัว / 7 ตารางเมตร

- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ควรจะมี 1 หัวฉีด / 6.5 ตารางเมตร

- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่ายปานกลาง ควรจะมี 1 หัวฉีด / 9 ตารางเมตร

- สำหรับอาคารทนไฟ ควรจะมี 1 หัวฉีด / 18 ตารางเมตร

- อาคารทั่วไป ควรจะมี 1 หัวฉีด / 8 ตารางเมตร

#### 2.7.5 ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าของโรงแรม ต่อสายไฟหลักจากเมนหลักของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

2.6.5.1 มีแผงสวิตช์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิตช์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกันเป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRY TYPE CASTSEIN ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้

2.7.5.2 มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง ซึ่งมีสวิตช์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องได้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆเช่น ไฟแสงสว่างส่วนทางเดินลิฟท์ ห้องเย็น ห้องครัว

2.7.5.3 สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อเป็นแบบ BUS DUST ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายไฟเข้าแผงประจำชั้น แต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่วงของระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.5.4 ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด – ปิด ได้ในสวิตช์หลักที่หัวเตียงและที่ประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง และยังสามารถที่จะแยกเปิดแต่ละส่วนได้

2.7.5.5 วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก ใช้วงจรอิสระไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที่ไฟฟ้าห้องใดเกิดขัดข้องก็สามารถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

## 2.7.6 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

### 2.7.6.1 ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพง ซึ่งติดตั้งตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมีวงจรของไมโครโฟนติดตั้ง เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์

### 2.7.6.2 ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้ง อุปกรณ์ ประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก ( TELEVISION ) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณ ไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับระบบ VHF

### 2.7.6.3 ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งใช้สำหรับการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมาย ติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็ว แน่นนอนในการแจ้งข่าวสารต่างๆดังนี้

ก) ระบบท่ออากาศ จะใช้ระบบท่ออากาศใดต่อระหว่างส่วนกลางไปยังสถานีย่อย เช่นในส่วนของแขกเขี้ยวของภัตตาคาร บาร์ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่นห้องทำงาน ห้องหัวหน้า ห้องทำงานแม่บ้าน

ข) ระบบสายพาน เป็นการส่งโดยการเคลื่อนที่ของสายพานหรือโซ่

ค) ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์ อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลไปยังแหล่งเก็บข้อมูล และเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลในระบบนี้จะรวดเร็วและแน่นนอนในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่น

### 2.7.6.4 ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ CLOSED CIRCUIT โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

ก) กล้องรับภาพ TV. CAMERA

ข) จอรับภาพ TV. MONITOR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค) SEQUENTIAL SWITCHER อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ CARD TOUR อีกด้วย คือ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชม. ป้องกันคนที่ไม่มีความรู้สิทธิเข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาต

#### 2.7.6.5 ระบบ KEY CARD

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

การใช้งาน เมื่อแขกเข้ามา CHECK IN พนักงานต้อนรับจะป้อนข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของแขกลงในคอมพิวเตอร์ จากนั้นคอมพิวเตอร์จะบันทึกรหัสสำหรับแขกลงบน CARD ซึ่ง CARD จะใช้เป็นกุญแจห้องสำหรับเปิดประตูในห้องพัก และยังสามารถใช้บัตรนี้แทนการใช้เงินเมื่อเข้าใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น LOBBY LOUNGE , COFFEE SHOP , RESTAURANT เป็นต้น โดยการขริกรหัสบัตรนี้ให้แก่พนักงานหลักจากการใช้บริการ ซึ่งพนักงานจะนำบัตรไปยังแคชเชียร์แล้วทำการบันทึกข้อมูลค่าบริการต่างๆ ที่ผู้มาพักได้ใช้ระหว่างที่เข้าพัก ซึ่งเป็นบริการที่สะดวกสบายและรวดเร็วแก่แขกผู้เข้าพัก

#### 2.7.6.6 ระบบแผนควบคุม (CONTROL PLAN)

เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพัก ซึ่ง CONTROL นี้จะเป็นตัวควบคุมระบบต่างๆทั้งหมดภายในห้องพักโดยแผนควบคุมที่ใช้อาจจะวางบนโต๊ะหรือจะทำติดกับหน้าโต๊ะข้างเตียงก็ได้

##### ส่วนประกอบของ CONTROL PLAN

ก) แผนควบคุมวิทยุ ประกอบด้วย

- ปุ่มเปลี่ยนคลื่น
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง
- ปุ่มปิด - ปิดวิทยุ

ข) แผนนาฬิกาบอกเวลา ซึ่งสามารถตั้งเวลาปลุกได้

ค) แผนควบคุมไฟฟ้าภายในห้องในจุดต่างๆ เช่น ENTRANCE , BEDROOM , LIVING ROOM

ง) แผนควบคุมทีวี ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดทีวี
- ปุ่มเปลี่ยนช่อง
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง

จ) แผนควบคุม AIR CONDITIONING ประกอบด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ปุ่มเปิด – ปิดเครื่อง AIR CONDITIONING
- ปุ่มปรับระดับความเย็น

ฉ) แผงควบคุมการบริการ เช่น DO NOT DISTURB เมื่อกดปุ่มนี้ ไฟสัญญาณที่ติดไว้หน้าห้องจะสว่างขึ้นเมื่อแม่บ้านเห็นก็จะเข้ามาทำความสะอาด

## 2.8 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

### จิตวิทยาการใช้สี

สีทุกสีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า ซึ่งการออกแบบตกแต่งภายในนั้นจำเป็นต้องให้สีที่มีความสัมพันธ์ตามหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกที่บกพร่องต่างๆ ได้ เช่นการใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ได้ตามต้องการ

#### 2.8.1 จิตวิทยาในการเลือกผ่านและสี

ในการเลือกชนิดและสีของผ้า幔ควรคำนึงถึงสีที่สลับคลาว่าเหมาะสมกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่การจัดโดยไม่พิจารณาสิ่งแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงานออกแบบนั้นผิดเป้าหมายได้ พอที่จะแยกความรู้สึกที่ได้จากการตกแต่งผ้าชนิดต่าง ดังนี้

ผ้าไหม จะให้ความรู้สึกมีพิธีรีตอง เป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่สถานที่

ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา ฟุ่มเฟือย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา

ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง สนุกสนาน

ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย โรแมนติก

ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกน่ารัก โรแมนติก

วัสดุยางชนิดบาง ให้ความรู้สึกแข็งแรง ขึงขัง เป็นทางการ น่าเชื่อถือ

ผ้าไหมไม้ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ สบาย

นอกจากนี้เนื้อผ้ายังมีอิทธิพลให้ความรู้สึกด้วย

ก) ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีความเป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้อง ขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่

ข) ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องขนาดเล็กๆ แยกๆ

#### 2.8.2 จิตวิทยาการใช้สี

ตัวอย่างสีที่มีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง

สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เจียมสังค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สีดำ	ให้ความรู้สึก ลึกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว แข็งแรงมีพลัง
สีขาว	ให้ความรู้สึก สะอาด บริสุทธิ์ เปิดเผย
สีแสด	ให้ความรู้สึก ตื่นเต้น เร้าใจ สนุกสนาน อันตราย อบอุ่น
สีเหลือง	ให้ความรู้สึก เบรี้ยว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง มั่นคง
สีแดง	ให้ความรู้สึก สมบูรณ์ สวย ความสุข คือร้อน แรงกล้า ทำทนาย
สีน้ำเงิน	ให้ความรู้สึก สุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม ลึกลับ
สีเขียว	ให้ความรู้สึก ร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น ล้นดี

### 2.8.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็สามารถช่วยให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะเดียวกันการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สีจึงมีอิทธิพลในการให้ความรู้สึกอย่างมาก นับตั้งแต่เครื่องใช้ เครื่องประดับตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย ด้วยเหตุนี้สีจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคาร จะต้องศึกษาค้นคว้าว่ามีความเหมาะสมเพียงใด เพื่อที่จะได้ผลงานที่ออกมาสวยงาม มีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

#### สีที่ใช้ในการตกแต่งภายในส่วนต่างๆของโรงแรม

##### โถงต้อนรับ

เป็นสถานที่ที่มีคนชุมนุมมาก ดังนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อบอุ่นและเบิกบานใจ นอกจากนี้จะมีการเพิ่มลายลงไปบ้างเพื่อให้ดูงามยิ่งขึ้น

##### ห้องทำงาน

ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก อาจจะใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มขึ้นกว่าสีสำหรับห้องนอนโดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายในสีเข้มและสดใส ฉะนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อ่อนพอควร และถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายซ้ำซาก สีสดใสในโทนอ่อนจะให้ความรู้สึกกระปรี้กระเปร่าได้ง่าย

##### ห้องรับแขก

โดยห้องรับแขกเป็นที่สนทนาปราศรัย รับแขก สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมแก่การจะทำให้จิตใจเบิกบานไม่ควรใช้สีที่รุนแรง หลายสี เพราะจะทำให้รู้สึกวุ่นวาย สีที่เหมาะสมสำหรับห้องรับแขก เช่น สีส้มอ่อนๆ ใช้สำหรับผนัง ใช้สีครามหรือสีม่วงอมน้ำตาลเข้มสำหรับพรม ส้มแก่สำหรับโต๊ะ ผ้าปูเก้าอี้ เป็นต้น สิ่งตกแต่งเล็กๆน้อยๆใช้สีส้มแดงเมื่อรวมกันทั้งห้องจะรู้สึกเด่นสง่า

##### ห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่สะอาด สดใส สบายตา สีที่ใช้อาจเป็นสีเหลืองอ่อนหรือสีครีม สำหรับผนังไม่ควรใช้สีมืดครึ้ม เพราะจะทำให้เกิดความรู้สึกเศร้าไม่ชวนรับประทานอาหาร แต่ถ้าใช้ผนังสีอ่อน สดใส จะนำรับประทาน ตกแต่งด้วยผ้ารองจานหรือถ้วยชามด้วยสีสดๆ อาจเป็นฟ้าเข้ม เหลืองส้ม หรือน้ำเงิน ก็ช่วยให้บรรยากาศคึกคักน่าสนใจ

### ห้องครัว

เป็นห้องที่ต้องการความสะอาดเช่นกัน เป็นห้องที่ใช้ปรุงอาหาร ซึ่งต้องการสีที่สะอาดเข้าช่วยถ้าใช้สีไม่เหมาะสมถึงแม้อาหารจะสะอาดก็ดูไม่น่าสะอาดได้ และควรใช้วัสดุที่ทำความสะอาดง่าย

### คอฟฟี่ช็อป

การใช้สีต้องคำนึงถึงสีที่สะอาดสดใสเช่นเดียวกับห้องอาหารในบ้าน ต่างกันที่ว่า คอฟฟี่ช็อป ต้องตกแต่งให้ดูตื่นเต้นและแปลกตาให้ดูตื่นเต้นและแปลกตากว่าห้องอาหารภายในบ้าน คอฟฟี่ช็อปเป็นส่วนที่มีคนจำนวนมากเข้ามาใช้ ดังนั้นการออกแบบจึงต้องไม่ควรจำเจ ควรมีการปรับเปลี่ยนบ้าง เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าให้เข้ามาอยู่เสมอ

### ห้องนอน

สำหรับห้องนอนอาจเป็นสีต่างๆ กันสุดแล้วแต่นโยบายของเจ้าของ แต่โดยทั่วไปจะต้องไม่เกิดความเจ็บและค่าของของสีไม่เข้มเกินไปนัก สีเอกรงค์ ควรใช้สีอย่างยิ่ง เพราะใช้สีเดียว แต่มีค่าของสีหลายสีและเพิ่มเติมสีอ่อนแก่ของสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียงบ้าง

จงระวังในการใช้สีเข้มของผนัง เพดาน แต่พื้นห้องเป็นสีอ่อนจะทำให้เกิดความวิตก ควรหลีกเลี่ยงสีเช่นนี้ และไม่ควรใช้สีที่เร้าอารมณ์มากนัก เพราะจะทำให้รู้สึกว่าได้พักผ่อนอย่างเต็มที่

### ห้องน้ำ

สีสำหรับห้องน้ำซึ่งเป็นห้องที่ใช้อาบน้ำและมีโถส้วมได้ความคิดมาจากสีเงาอ่อนแก่อย่างประณีตของสีน้ำทะเล สีเขียวอ่อน ฟ้าอ่อน เป็นสีที่เหมาะสมสำหรับห้องน้ำ ควรใช้สีในวรรณะเย็น มควรใช้สีในวรรณะร้อนเพราะจะทำให้รู้สึกร้อนถึงแม้ว่าเราจะอาบน้ำอยู่ก็ตาม อาจใช้สีอ่อนในการตกแต่งได้ที่ผ้าเช็ดตัวหรือพรมเช็ดเท้าบ้างเล็กน้อย ความมีชีวิตชีวาอาจอยู่ที่การปูกระเบื้องและสิ่งตกแต่งเล็กๆ

## 2.8.4 การใช้สีในการตกแต่ง

การใช้สีทางสถาปัตยกรรมเป็นเรื่องที่น่าสนใจ เพราะต้องคำนึงถึงเรื่องขนาดของอาคารความเหมาะสม สีของวัสดุที่มีพื้นผิวต่าง ๆ กัน ดังนั้นการศึกษาเรื่องสีที่ใช้ในการตกแต่งจึงมีความสำคัญกับงานออกแบบเป็นอย่างยิ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## จิตวิทยาของสี

สีสามารถแบ่งออกเป็น 2 วรรณะ คือ

1. สีร้อน                      2. สีเย็น

ตารางที่ 2.16 เปรียบเทียบคุณสมบัติของสีร้อนกับสีเย็น

สีร้อน	สีเย็น
- ดึงดูดความรู้สึก	- ไม่ดึงดูดความรู้สึก
- สะดุดตา	- รู้สึกสบายตาเมื่อมองเห็นและมองได้นาน
- ให้ความรู้สึกที่ร่าเริง	- ให้ความรู้สึกเยือกเย็น

สีร้อนและสีเย็นสามารถแบ่งสกุลสีใหญ่ ๆ ตามวรรณะได้ดังนี้

ตารางที่ 2.17 แสดงอิทธิพลความรู้สึกของสีร้อน

สี	สีร้อน อิทธิพลต่อความรู้สึก
สีแดง	เป็นสีที่มีอำนาจดึงดูดสายตามากที่สุด จะทำให้ความรู้สึกจริงจัง ตื่นเต้นเร้าใจและร้อนแรง รุนแรง กล้าหาญ สีแดงที่ดูกระด้าง แสดงความสูงส่งภูมิฐานมั่นคง และมีอำนาจ ในด้านอุตสาหกรรม ในโรงงานใช้สีแดงที่แสดงความหมายเกี่ยวข้องกับอันตราย การห้าม การระมัดระวัง ถ้านำมาใช้กับผลิตภัณฑ์เพียงเล็กน้อยอาจทำให้ผลิตภัณฑ์เด่นขึ้นมา สีแดงอ่อนให้ความรู้สึกที่ร่าเริง
สีเหลือง	ขึ้นอยู่กับความเข้มและความแรง ความรู้สึกสดชื่น ร่าเริง มีชีวิตชีวา สีเหลืองอ่อนจะมีลักษณะเด่นสะอาด สีเหลืองทองดูกระปรี้กระเปร่า
สีส้ม	เป็นสีที่สดใสมองเห็นได้ไกล ให้ความรู้สึกดึงดูด ระมัดระวังถ้านำมาใช้กับผลิตภัณฑ์ จะทำให้ดูสะอาดเบาขึ้น
สีม่วงแดง	ให้ความรู้สึกตื่นเต้น และมีอำนาจในทางลึกลับ
สีชมพู	เป็นสีอ่อนหวาน นุ่มนวล ให้ความรู้สึกที่ร่าเริง บริสุทธิ์ไร้เดียงสา เกียรติยศ เป็นสัญลักษณ์ของผู้หญิงและความรัก ไม่มีอุปสรรค
สีน้ำตาล	แสดงความอบอุ่น ทำให้เกิดความแห้งแล้ง เศร้าสลด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ตารางที่ 2.18** แสดงอิทธิพลความรู้สึกของสีเย็น

สีเย็น	
สี	อิทธิพลต่อความรู้สึก
สีน้ำเงิน	แสดงความรู้สึกสงบเยือกเย็น ลึกกลับทำให้เกิดสมาธิ แสดงความเป็นผู้ใหญ่ สง่า สีน้ำเงินเข้มทำให้เกิดความรู้สึกไม่สิ้นสุด สีน้ำเงินอ่อนให้ความรู้สึกกว้างเปล่า หรือความฝัน สีน้ำเงินอมเขียวสามารถให้ความรู้สึกตื่นเต้น และเมื่อใช้ร่วมกับสีขาวจะทำให้รู้สึกสดชื่นและสะอาด
สีเขียว	ให้ความรู้สึกสดชื่น สงบเงียบ ซื่อสัตย์ ช่วยให้การพักสายตาเป็นสีที่แสดงความเป็นกลาง ไม่ค่อยมีอำนาจ ให้ความหวังกับชีวิตใหม่ เมื่อเพิ่มสีเหลืองมีความแรงสดใสขึ้น แต่ถ้าเพิ่มสีน้ำเงินจะทำให้เย็นลง ลึกกลับ ถ้าใช้ในงานเป็นส่วนพื้นจะแสดงความสงบ
สีฟ้า	ให้ความรู้สึกสว่างสดใส อิศระไม่มีขอบเขต เป็นสัญลักษณ์ของท้องฟ้า อากาศสีฟ้าทะเลแสดงถึงความชุ่มชื้น ความเย็น

#### 2.8.4.1 สีและความรู้สึกจากการมองเห็นในลักษณะต่าง ๆ

##### ให้ความรู้สึกในเรื่องขนาด (SIZE)

- สีอ่อน (LIGHT VALUE) ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูใหม่ขึ้นและอยู่ใกล้
- สีเข้ม (DARK VALUE) ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูเล็กลงและอยู่ไกล
- สีร้อน (WARM VALUE) ทำให้ดูใกล้
- สีเย็น (COOL VALUE) ทำให้ดูไกล

##### ก) น้ำหนัก (WEIGHT)

- สีอ่อน และสีร้อน ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูเบาขึ้น
  - สีเข้มและสีเย็น ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูหนักขึ้น
- ##### ข) ความแข็งแรง (STRENGTH)
- สีร้อน ที่มีความมันมาก ๆ จะทำให้ดูแข็งแรง
  - สีเย็น จะทำให้ดูแข็งแรงน้อย นอกจากนี้สีที่คล้ายกับโลหะจะทำให้รู้สึก

แข็งแรงด้วย เช่น สีน้ำเงินเข้ม – อมเทา สีบรอนซ์ เป็นต้น

##### ค) อุณหภูมิ (TEMPERATURE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สีร้อนให้ความรู้สึกสดชื่น อบอุ่น
  - สีเย็นให้ความรู้สึกเย็น สงบ นอกจากนี้สีอ่อนจะดูความร่อนน้อยกว่าสีเข้ม
- ง) ความสะอาด (CLEANING)
- สีขาวเป็นสีที่สะอาดที่สุด
  - สีอ่อน เช่นสีเหลืองอ่อน สีงาช้าง เป็นต้น แสดงความสะอาดและถูก

สุขลักษณะ นุ่มนวล

จ) ความภูมิใจ (DIGNITY)

- สีเทา เป็นสีที่ให้ความภูมิใจสง่างามที่สุด
- สีเทาแกมเขียวและสีเทาแกมน้ำเงิน ปกติใช้เป็นสีเฟอร์นิเจอร์ภายใน

สำนึก

2.8.4.2 ความสำคัญเกี่ยวกับการออกแบบและสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการใช้สี ซึ่งแยก  
ออกเป็นความสัมพันธ์กันได้ดังนี้

ก) สีกับรูปร่าง (COLOR & FORM)

- สีบนรูปร่างที่มีพื้นผิวแบนจะอ่อนกว่าสีจริง เนื่องจากด้านที่ไม่ถูกแสง  
จะกลมกลืนกับฉากหลัง

- สีบนรูปร่างที่มีผิวโค้งจะเข้มกว่าสีจริง เนื่องจากการตัดกันของส่วนที่  
สะท้อนแสง (High light)

ข) สีกับผิว (COLOR & TEXTURE)

สีบนพื้นผิวที่มีการสะท้อนแสงมาก เช่น พื้นผิวขรุขระ เป็นต้น จะอ่อนกว่าสีจริง  
รวมทั้งสีที่เป็นมันสะท้อนแสง

ค) สีกับวัสดุ (COLOR & MATERIAL)

ใช้ในการตกแต่งผิวของวัสดุ เพื่อจะได้ให้ผู้ใช้ทราบว่าควรใช้ที่ไหน เมื่อไร  
อย่างไร หรือแยกประเภทของวัสดุ นอกจากนี้ยังใช้ในการเลียนแบบวัสดุ นอกจากนี้ยังมี  
องค์ประกอบที่ช่วยในการใช้สีอีก คือคุณลักษณะของสี เช่น

- HUE คือ ตัวสีเป็นเนื้อแท้ของสีแต่ละสี
- VALUE คือ ความเข้มของสี
- TINT คือ กลุ่มสีที่จางหรืออมสีขาว
- CHROMA คือ ความรุนแรงของเนื้อสี
- COMPLEMENT คือ สีที่ตรงกันข้าม ถ้าใช้ผสมกันในปริมาณที่  
พอเหมาะจะทำให้สีที่ออกมาขาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในทางปฏิบัติการใช้สีร่วมกัน ความรู้สีที่ได้มิได้แยกตามความรู้สีเฉพาะของสี แต่จะเป็นความรู้สีของส่วนรวมของสีทั้งหมด เช่น สีแดง ให้ความรู้สีที่กระปรี้กระเปร่า เมื่อใช้ร่วมกับสีเหลืองที่ความรู้สีสดชื่นร่าเริง จะทำให้ความรู้สีเคลื่อนไหว (DYNAMIC) และการแผ่ขยาย (EXPANSIVE) สีเข้มจับคู่กับสีอ่อนจะทำให้ดูเด่นขึ้นมาและมีชีวิตชีวา สีที่สลดโศกกัน เมื่อใช้ด้วยกันจะดึงดูความสนใจได้เร็วขึ้น

## 2.9 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง

การเลือกใช้วัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมนั้น ควรเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมสวยงามดูภูมิฐานแต่ในขณะเดียวกันก็ควรใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละส่วนของโรงแรมด้วย

### 2.9.1 วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหินเหมาะสำหรับผนังและพื้น ทั้งภายในและภายนอกอาคารใน ส่วนที่มีคนพุกพ่วน เนื่องจากหินทนทานต่อการใช้งาน ซึ่งในการใช้งานนั้นหินแต่ละประเภทก็จะมีคุณสมบัติที่ต่างกันไป ดังนี้

#### หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนต่อความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างบางชนิด ซึ่งนิยมใช้ทำผนังและพื้นภายในเป็นส่วนใหญ่ หินอ่อนนั้นมีค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่น มีสีให้เลือกตามความเหมาะสม เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว ใสน้ำตาล หินชนิดนี้มีความทนทานต่อการขีดสี ไม่เก็บเสียง มีผิวที่สวยงาม หรุหร่า

#### หินแกรนิต

ส่วนมากใช้ในการกรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งแรงที่สุด และมีความทนทานเมื่อขีดขีดขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน บำรุงรักษาทำความสะอาดง่าย

### 2.9.2 วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น กระเบื้องและเซรามิคสามารถใช้กรุผนังและพื้น ราคาถูกกว่า หิน ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ การสึกกร่อน

#### อิฐ

อิฐสามารถนำมาใช้โดยสีธรรมชาติของมันมีสีแดง สีเหลือง สีเทา ขาว มีราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

#### กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นผนังได้ทุกๆห้องตามที่ต้องการและเหมาะสมสำหรับสภาพดินฟ้าอากาศ มีหลายขนาดหลายแบบและมีสีมากมายให้เลือกแบ่งเป็น 2 ชนิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก) กระเบื้องที่ผลิตในประเทศ มีทั้งคุณภาพและคงทนสวยงามใกล้เคียงกับของต่างประเทศ

ข) กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศ ผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงทำให้มีคุณภาพมาก กระเบื้องที่ดีที่สุดคือกระเบื้องจากประเทศญี่ปุ่น และกระเบื้องที่สวยงามที่สุดมาจาก อิตาลี

### 2.9.3 วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการออกแบบตกแต่งภายใน ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิดทั้งไม้ที่มีในประเทศและจากต่างประเทศ เช่น

#### ไม้สัก

เป็น ไม้เนื้อปานกลาง ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงามเหมาะแก่การนำมาทำเครื่องเรือน การนำมาขัดให้เรียบหรืออาจจะย้อมสีให้เข้มก็จะทำให้สวยงามอีกแบบ

#### ไม้จำปา

เป็น ไม้สีเนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีต ไม้นิยมย้อมสี

#### ไม้ฮัก

คือ ไม้สักที่แปรรูปเป็นแผ่น อัดทับ ไม้เนื้อแข็งเพื่อให้มีความแข็งตัว ไม้บิดงอหรือหัก ใช้กรุเครื่องเรือนที่ทำโครง ไม้สัก

#### ไม้ฮักยาง

เป็น ไม้ชนิดเดียวกับ ไม้ฮัก มีความแข็งแรงทนทานพอๆกันแต่เนื้อไม้ และลวดลายจะน้อยกว่า นิยมนำมาพ่นสีหรือกรูวัสดุอื่นกับผิวหน้าอีกที ราคาถูก

#### ไม้ฮักยมหิน

เป็น ไม้ที่มีลักษณะคล้ายกับ ไม้ฮัก แต่ ลวดลายจะไม่เป็นระเบียบ เรียบร้อยเหมือนกับ ไม้ฮัก ผลิตน้อยราคาไม่แน่นอน

### 2.9.4 วัสดุประเภทหวาย

วัสดุประเภทหวาย เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งโรงแรมประเภทตากอากาศ และตกแต่งส่วนที่ต้องการจะพักผ่อนทั่วไป เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น รวมทั้งราคาถูกและน้ำหนักเบา

#### ข้อเสียของหวาย

- ไม้ทนต่อการกัดกินของสัตว์เล็กๆ เช่น มอด หรือ เชื้อรา แต่ก็สามารถป้องกันได้โดยการทาน้ำยารักษาเนื้อไม้
- ไม้แข็งแรงทนทานเหมือนไม้ โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจจะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขาดได้ง่าย มีชอกและมูมมากทำให้เกิดความสกปรกง่าย

- ไม่ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ มีอายุการใช้งานที่สั้นถ้าดูแลรักษาไม่ดี

## 2.9.5 วัสดุประเภทแร่ธาตุต่างๆ

### วัสดุโลหะ

#### ก) เหล็ก

เหล็กที่ใช้ทำเครื่องเรือนมีอยู่ 2 ชนิด เหล็กแผ่นและเหล็กท่อกลม มีหลายขนาด สามารถนำมาดัดแปลงเป็นรูปตามความต้องการ ผิวชั้นนอกอาจทำได้หลายอย่างเช่น ชุบโครเมียม พ่นสี ลมดำ ข้อเสียคือเป็นสนิมได้ โดยเฉพาะกับสภาพอากาศที่ทะเลไม่ควรนำไปใช้

#### ข) สแตนเลส

เป็นโลหะที่ตีพิเศษกว่าเหล็กธรรมดาทั่วไปคือ ไม่เป็นสนิม แข็งแกร่งแต่นี้อาจมีราคาสูงกว่าเหล็ก มีทั้งชนิดแผ่นและท่อกลมมีผิวที่มันวาวมากกว่าเหล็ก

#### ค) ทองเหลือง

เป็นโลหะที่มีความแข็งแรงผิวสีเหลือง ราคาแพง บำรุงรักษายาก แต่ว่าคุณสมบัติของทองเหลืองสามารถดัดโค้ง งอ หรือหล่อเป็นรูปต่างๆได้

#### กระจก

ปัจจุบันกระจกเป็นวัสดุที่สำคัญมากในการออกแบบตกแต่งภายใน เพราะมีความสวยงามและสามารถใช้กับวัสดุอื่นได้ด้วย มีความโปร่งแสง ทนไฟ ทนกรด ทนด่าง สามารถทนไฟ กันลม กันฝนได้ ป้องกันเสียงรบกวนและสามารถป้องกันเสียงรบกวนโดยไม่ปิดบังทิวทัศน์ภายนอกได้ กระจกมีหลายรูปแบบทั้งสีใสและคุณสมบัติ

#### พรม

ปัจจุบันนี้พรมที่ใช้กันอยู่ มี 5 ประเภท คือ

#### ก) พรมมาตรฐานทั่วไป เป็นพรมทอจากไหมจริงๆ แบ่งเป็น

- พรมชนิดขนสัตว์แท้
- พรมใยสังเคราะห์

#### ข) พรมมาตรฐานแยกชั้น

เป็นพรมลักษณะเดียวกันกับแบบแรกแต่มีขนาดย่อย และขายเป็นชิ้นใช้วางบนพื้น โดยไม่ต้องติดยึด

#### ค) พรมกันน้ำ

เป็นพรมที่ทำจากใยสังเคราะห์พิเศษ กันน้ำได้ดีกว่า 2 แบบแรกแต่ความสวยงามนั้นน้อยกว่า บางครั้งเรียกว่าพรมอัด

#### ง) พรมที่ใช้วัสดุพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นพรมที่ผลิตจากวัสดุดิบท้องถิ่นเช่น ปอ มีความทนทาน สวยงาม  
ราคาถูก ไม่มีชนิดที่ใส่ปูเต็มห้อง เหมาะสำหรับการนำมาประดับที่ผนัง

จ) พรมชนิดอื่นๆ เช่น พรมน้ำมัน

ข้อสังเกต พรมเป็นวัสดุที่มีผิวอ่อนนุ่ม มีลวดลายให้เลือกมากมาย แต่  
ต้องดูแลรักษาอย่างดี เหมาะสำหรับการนำไปใช้ในห้องที่มีการปรับอากาศ

### ผ้าม่าน

เป็นวัสดุที่สำคัญในการตกแต่งภายใน มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง  
และกระจก ผ้าม่านทำจากวัสดุหลายชนิด เช่น

ก) ผ้าไหม ให้ความรู้สึกมีคุณค่า หรุกรหา สวยงาม

ข) ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึก หรุกรหา ภูมิฐาน ฟุ่มเฟือย มีราคา

ค) ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง สบายตานาน

ประโยชน์ของผ้าม่านคือช่วยกรองแสงควบคุมแสงสว่างตามความต้องการ  
ช่วยลดความร้อนจากแสงแดด ช่วยกันฝุ่นและลม กันเสียง และช่วยสร้างบรรยากาศในการ  
ออกแบบตกแต่ง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึมน้ำ	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
วัสดุทั่วไป								
1. หินเกล็ดขัดมัน	•	•					หนา 5/8 – 3/4 นิ้ว ความกว้างไม่ควรถัดเกิน 3.60 ม.	บันไดภายนอกทั่วไป, ห้องน้ำ, โถงทางเข้า, งานที่ทนทานมาก
2. กระเบื้อง							จัตุรัส x4.6 x 6, 8 x 8, 9 x 9, 12 x 12 นิ้ว ทกเหลี่ยม, แปดเหลี่ยม ความหนา 3/4, 1 3/4, 1 1/8, 1 1/2, 2 นิ้ว	ใช้งานหนักมาก ๆ อาคารพักอาศัย, ครุฑ, ห้องน้ำในบริเวณที่ต้องการทนต่อความทนทาน ทนต่อดินฟ้าอากาศ ทนต่อการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่าย
3. กระเบื้องเซรามิกเคลือบมัน		•	•				3 x 3, 4 x 4, 4 1/2, 6 x 6, 10 x 10, 12 x 12 นิ้ว หนา 3/8 ม 1/2 ม 3/4 นิ้ว	ใช้ในที่ที่ต้องการรักษาความเหมาะสมต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และทนต่อไอน้ำเค็มได้ดี มีหลายแบบ ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมในการใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ					ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซับเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน		
4. กระเบื้อง หินอ่อน						มีขนาดต่าง ๆ ให้ เลือกมากมาย ความหนา ¼ - 1 นิ้ว	เป็นหินที่ทนทาน ต่อความสกปรก ได้ดี ทนต่อ สารเคมี ได้บ้าง หินอ่อนมีค่าใน ด้านความงาม มากกว่าหิน ประเภทอื่น มีสีให้ เลือกตามความ เหมาะสม เช่น ขาว เทา ชมพู เขียว เนื้อน้ำตาล ไม่เก็บ เสียง ทรูหรา และ มีผิวที่สวยงาม
5. แผ่นหิน ธรรมชาติ		•	•			มีขนาดต่าง ๆ ให้ เลือกมากมาย ความหนา 1 ½ - 2 นิ้ว	งานหนัก งาน ตกแต่ง
6. กระเบื้องหิน เก๋ล็ดขัด	•		•			มีหลายขนาดให้ เลือกมากมาย ผิว ที่เป็นเก๋ล็ดควรเท หนาอย่างน้อย ½ นิ้ว	งานปานกลาง งาน หนักการรักษาง่าย ดูเรียบร้อย ใช้เมื่อ ไม่ต้องการความ เงียบนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซับเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความร้อน	กันความชื้น	ทนการขีดข่วน		
7. วัสดุพื้นพวกไม้คอร์ก	●		●				30-70 นิ้ว กว้าง 6 นิ้ว (ชนิดแผ่น 4-12 นิ้ว รูปสี่เหลี่ยม จัตุรัส 36x12 นิ้ว	ใช้งานหนักปานกลาง อาคารทำงาน เล็ก ๆ บ้านพักอาศัย
8. แผ่นพีวีซี		●		●			กว้าง 3, 4, 6 นิ้ว ความหนา 1 $\frac{1}{6}$ - 1 $\frac{1}{8}$ นิ้ว	ใช้งานหนักปานกลาง
9. แผ่นยางธรรมชาติ	●	●	●	●			กว้าง 3x6 นิ้ว ความหนา 1/8, 3/16 นิ้ว, 1/4 นิ้ว ชนิดของฟองรอง หนาอีก 1/8 - 3/16 นิ้ว	อาคารที่ต้องการความเงียบทนทาน
10. พรม	●						มี 2 ชนิด คือ - พรมพื้นใหญ่ที่ใช้ปูเต็มห้อง หรือพื้นที่ - พรมพื้นเล็ก ๆ มีขนาด 9x12, 5x7, 4x6, 2x3 นิ้ว	สถานที่ต้องการความหรูหราห้องที่ต้องการเก็บเสียง ป้องกันเสียงสะท้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึ่มเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
11. กระเบื้องยาง	●		●				6-48 นิ้ว เป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส 9x9 นิ้ว ความหนา $\frac{1}{8}$ นิ้ว,	ใช้งานปานกลาง ต้องการความเงียบ
12. พื้นไม้							มีหลายขนาด เลือกใช้ตามความเหมาะสมของงาน	ใช้ตามความเหมาะสมของสถานที่
วัสดุที่ใช้ทำผนังหรือกำแพง								
1. ผนังหรือกำแพงอิฐ		●						ใช้ทั้งภายในและภายนอก
2. ผนังหรือกำแพงก้อนกลวงและอิฐ		●					ความหนาของก้อน $3\frac{3}{8}$ นิ้ว และ $5\frac{3}{4}$ นิ้ว $7\frac{3}{4}$ นิ้ว, $11\frac{3}{4}$ นิ้ว	ใช้ได้ทั้งภายนอกและภายในสามารถใช้เป็นช่องแสงเพื่อรับแสงจากภายนอกได้
3. ผนังกำแพงหิน		●		●				ใช้ได้กับบางสถานที่ เพราะมีผลกระทบต่อในหลายด้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซับเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
4. ผนังเส้นใย	•						12, 18, 24 นิ้ว รูปทรงสี่เหลี่ยม ความหนา $\frac{3}{8}$ , $\frac{1}{2}$ , $\frac{7}{8}$ นิ้ว ถ้าแผ่นยาว 2x8, 2x6 นิ้ว หนา $\frac{3}{16}$ - $1\frac{1}{4}$ นิ้ว	ใช้ในส่วนที่ต้อง การการปรับเปลี่ยน สามารถเคลื่อนย้าย ได้
5. ผนังซีบอร์ด	•	•		•			4x8 ฟุต	
6. ผนังแผ่นอาร์คบอร์ด	•			•				ใช้เป็นผนังบุ ทำ ป้ายทำเฟอร์นิเจอร์
7. แผ่นแอสเบสตอสเมนต์	•		•	•	•	•	4x8, 4x6 ฟุต พวก เก็บเสียงได้ 12, 16, 18, 24 นิ้ว เป็นสี่เหลี่ยม ความหนา $\frac{3}{16}$ , $\frac{1}{4}$ , $\frac{3}{4}$ นิ้ว พวกเก็บ เสียงได้ $\frac{1}{2}$ , $\frac{5}{4}$ - 10 นิ้ว	
8. กระจกชายชานอ้อย	•			•	•		4x8, 4x6, 4x10, 4x12 ฟุต	ส่วนใหญ่ใช้กับ ห้องประชุมหรือ ห้องที่ต้องการเก็บ เสียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูซึมเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
9. เซลโลกริต (ใยไม้อัด)	●				●		1.00x2.00ม. ความหนา ½, ¾, 1 ½ 2, 3 นิ้ว	ใช้ทำผนัง
10. เซฟวังก์บอร์ด				●	●		4x8 ฟุต	ทาสีต้องรองพื้นด้วยแล็กเกอร์เพื่อประหยัดสี
11. แอสบิลติกบอร์ด	●				●		0.60x0.60, 0.60x1.20, 0.60x2.40 ม. ความหนา 10 ซม.	ผนังกันห้องคนตรี ประชุม อัดเสียง โรงภาพยนตร์ โดยตอกติดกับโครงไม้
วัสดุตกแต่งผนังและเพดาน								
1. วอลเปเปอร์	●		●					ใช้ตามลวดลายเหมาะสมสำหรับสถานที่ที่ต้องการความสวยงาม
2. กระเบื้องเซรามิค		●	●				มีหลายขนาด	ใช้กับผนังทั่วไปที่ไม่ต้องการความหยาบมากนัก
3. พลาสติก			●				4x8, 4x10, 4x12 ฟุต	ผนังที่ต้องการตกแต่ง
4. วัสดุพวกโลหะ		●	●					ใช้กรุผนัง, เสา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.20 แสดงคุณสมบัติของสีชนิดทาและพ่น

	ประเภท	คุณสมบัติ	การใช้งาน	สี
สีชนิดทา	สีน้ำชนิดค้ำ	สีทาแล้วไม่เป็นเงา	เหมาะสำหรับทาผนังและเพดานภายใน	
	สีชนิดน้ำมัน	สีที่ทาแล้วเป็นเงา	ใช้ในที่ถูกรับต้องบ่อย ๆ เช่น ขอบประตู หน้าต่าง	
	สีพลาสติกธรรมดาและสีฝุ่น	ใช้ทาชั่วคราว เฉพาะงานออกร้าน ใช้งานง่าย	ใช้ทาชั่วคราว ใช้รองพื้น	
สีชนิดพ่น	สีพ่น เซนค์เท็กซ์ หรือ เอ็กซ์ - ไพร์ - เท็กซ์	ช่วยลดเสียงสะท้อน กันความชื้น ทดเค็ด ทนฝน ไม่หลุดลอก ปัญหาเรื่องรอยแตก	พ่นฝ้า ผนังภายในอาคาร ยังกังเป็นรอยต่อกระเบื้อง แผ่นเรียบ เมื่อพ่นสีแล้ว ทำให้ไม่เห็นรอยต่อ	
	พ่นสีคัลเลอร์เท็กซ์ บอรัมเท็กซ์	มีความคงทนต่อเค็ด ผ่น ป้องกันรา ตะไคร่ น้ำ รักษาผิวปูน	มีทั้งชนิดฉาบและถูกกลิ้ง ใช้พ่นได้ทั้งภายในและภายนอก	
	สีพ่นลูกนำทเท็กซ์ โซลิสเท็กซ์	ประกอบด้วยวัสดุทนไฟ ทนความร้อนเก็บเสียง	เหมาะสมที่จะใช้กับห้องครัวหรือส่วนที่	
	สีพ่นดูราเท็กซ์	เป็นสีแฟนซี ทนเค็ด ทนฝน ไม่ล่อนง่าย	ใช้ได้ทั้งภายในและภายนอก	
	สีพ่นมิวรัสเท็กซ์	ประกอบด้วยเคมี วัสดุทนไฟในพลาสติก	ใช้ในส่วนที่มีเตาไฟ โรงงานที่ร้อน	มีให้เลือกมากมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.10 ศึกษาโครงการเปรียบเทียบจากสถานี่จริง

เหตุผลในการเลือกโครงการเปรียบเทียบเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและองค์ประกอบภายในโรงแรม เพื่อนำมา สรุปลหาแนวทางในการออกแบบ โดยเลือกเอาโครงการเปรียบเทียบ ดังนี้ คือ

### 2.10.1 โรงแรมอมารี เอมเมอร์ล โคฟ รีสอร์ท เกาะช้าง

#### ส่วนที่ทำการศึกษา

- LOBBY HALL
- RESTAURANT
- COFFEESHOP
- GUEST ROOM
- MEETING ROOM
- SPA ROOM

### 2.10.2 บาราลิ บีช รีสอร์ท (BALALI BEACH RESORT)

#### ส่วนที่ทำการศึกษา

- PLAZA DELUXK
- CABANA
- BALARI STUDIO ROOM
- OCEAN VIEW SUITES

### 2.10.3 รามายานา รีสอร์ท แอนด์ สปา (RAMAYANA RESORT AND SPA)

#### ส่วนที่ทำการศึกษา

- LOBBY HALL
- RESTAURANT
- COFFEESHOP
- SPA
- GUEST ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษาโรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงหรือมีมาตรฐานที่ดีกว่า โรงแรมแกรนด์ ลากูน่า เกาะช้าง จังหวัดตราด ในด้านการบริการ, กลุ่มลูกค้า นักธุรกิจ นักท่องเที่ยว รวมถึงถึงลักษณะการตกแต่ง
2. เพื่อศึกษาลักษณะที่มาของการออกแบบ โรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงหรือมีมาตรฐานที่ดีกว่า เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ
3. เพื่อศึกษาข้อดี – ข้อเสีย ตลอดจนวัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแนวความคิด ในการออกแบบตกแต่งโครงการที่กำลังศึกษา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.10.1 โรงแรมอมารี เอ็มเมอรัลด์ โคฟ รีสอร์ท เกาะช้าง



### วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

- 1.ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกับโครงการ
- 2.แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายในมาเป็นหลักการออกแบบ
- 3.ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ
- 4.การให้บริการในส่วนต่างๆ ภายในโครงการ



ภาพที่ 2.7 แสดงรูปภายในโครงการ

### ที่ตั้ง

ตั้งอยู่หาดอ่าวคลองพร้าว เกาะช้าง จ.ตราด

### ประเภทของโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

### ลักษณะอาคาร

รูปแบบตัวอาคารเป็นแบบไทยประยุกต์

ผสมผสานระหว่างไทยสไตล์และโมเดิร์นสไตล์

ห้องพักสามารถมองเห็นทิวทัศน์ได้รอบ โดยมีส่วนของสระ

### ว่ายน้ำและสปารองรับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

- LOBBY HALL
- COFFEESHOP
- RESTAURANT
- MEETING ROOM
- GUEST ROOM
- SPA ROOM

### ส่วนต่างๆ ภายในโครงการ

#### - โถงต้อนรับ LOBBY HALL

อาคาร โถงพักคอย เป็นอาคารปูนชั้นเดียว เพดานสูง ตกแต่งภายในด้วยเครื่องไม้ ภายในโถงจะประกอบไปด้วย FRONT DESK ,พักคอย , บริการ INTERNET , OFFICE ส่วน OFFICE จะอยู่ หลัง COUNTER ในส่วน COUNTER นี้จะหันหน้าเข้าหาภายใน โครงการผู้ที่มาพัก จะเข้ามาจากทางด้านหลัง ส่วนพักคอยมีชั้นหนังสือคอยบริการขณะคอยในส่วนนี้จะอยู่ ด้านหน้า ทั้งชายและขวาของ FRONT DESK และให้บริการข้อมูล INTERNET สำหรับแขกผู้มาพัก



ภาพที่ 2.8 แสดงผังโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.9 แสดงการตกแต่งโถงต้อนรับ

ตารางที่ 2.21 แสดงหัวข้อการศึกษาในส่วนของโถงต้อนรับ

ส่วนศึกษา	ส่วน Lobby Hall
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนนี้จะเป็นอาคารทรงสี่เหลี่ยม เพดานสูง ทางเข้าจากถนน ปิดทึบไม่เห็นภายใน มีเพียงทางเข้า ประตู 2 ทาง ซ้ายขวา แต่เมื่อเข้ามา ภายในสามารถ มองเห็นทะเล เนื่องจากตัวอาคารหันหน้าเข้าหาทะเล
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังจะเน้นความต่อเนื่อง โดยรอบของตัวอาคาร ส่วนกลางเป็นพื้นที่ว่าง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทย ร่วมสมัย
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สี ธรรมชาติของไม้ และสีขาวของตัวอาคาร
3.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสงธรรมชาติจากภายนอก</li> <li>- แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT</li> </ul>
3.3 วัสดุ	<p>เลือกใช้วัสดุที่เป็นธรรมชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นหินอ่อน</li> <li>- ผนังปูนสลับไม้</li> <li>- โชว์โครงสร้างหลังคาและไม้ระแนง</li> </ul>
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้ รูปทรงเรียบง่ายแบบไทยร่วมสมัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก</li> <li>- อากาศถ่ายเทสะดวกบรรยากาศอบอุ่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เรื่องของการใช้แสงในเวลากลางวันยังน้อยเกินไป ทำให้บรรยากาศดูมืดทึบ</li> </ul>

- ส่วน COFFEE SHOP



ภาพที่ 2.10 แสดงผังในส่วน COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.11 แสดงการตกแต่งในส่วน COFFEE SHOP

ตารางที่ 2.22 แสดงหัวข้อการศึกษาในส่วนของส่วนกาแฟที่ท็อป

หัวข้อการศึกษา	ส่วนกาแฟที่ท็อป
1.ลักษณะอาคาร	อาคารเปิดโล่ง จัดชุดรับประทานอาหารทั้งภายในและนอกรอาคาร
2.ลักษณะการตกแต่ง	เป็นแบบไทยประยุกต์ ใช้ต้นไม้ช่วยในการตกแต่ง
3.การจัดวางผัง	มีความสมดุลในการจัดชุดรับประทานอาหาร ชุดบุฟเฟ่ต์ อยู่ตรงกลางสะดวกต่อการติดอาหาร
4.SPACE	เป็นแบบเพดานมีแนวคานและเสา ลักษณะการจัดวางชุดเก้าอี้เป็น กลุ่ม
5.การใช้สี	การใช้สีส่วนใหญ่เป็นสีน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกอบอุ่น
6.แสงสว่าง	แสงจากธรรมชาติ ภายนอกอาคาร แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
7.การใช้วัสดุ	- พื้น กระเบื้องดินเผา - ผนัก ทาสีขาว - เพดานยิบซั่มบอร์ดสีขาวฉาบเรียบ
8.ลักษณะเครื่องเรือน	เก้าอี้ไม้สีบีชเบาะนั่งบุวม โต๊ะไม้สีบีช โต๊ะบุฟเฟ่ต์ถูกระเบียงหินทราย top หินแกรนิตสีดำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อดี	ข้อเสีย
- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตา อาคารเปิดหน้าต่างโล่งรับลมธรรมชาติ	- ไม่สามารถควบคุมลมมรสุมและฝนเมื่อพัดผ่านเข้าสู่ตัวอาคารได้

### - ส่วน RESTAURANT



ภาพที่ 2.11 แสดงผังในส่วน RESTAURANT



ภาพที่ 2.12 แสดงการตกแต่งในส่วน RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

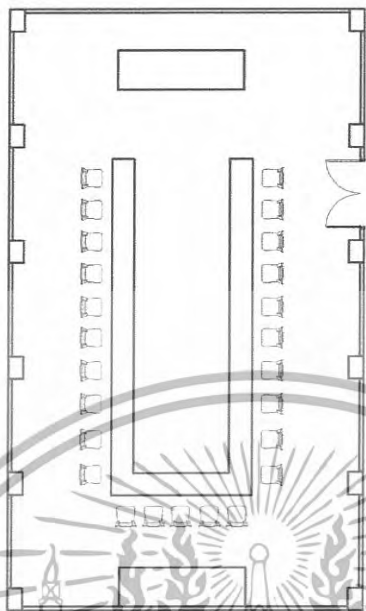
ตารางที่ 2.23 แสดงหัวข้อการศึกษาในส่วนของส่วน RESTAURANT

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องอาหารไทย
1.ลักษณะอาคาร	อาคารเปิดโล่ง จัดชุดรับประทานอาหารทั้งภายในและนอกอาคาร
2.ลักษณะการตกแต่ง	เป็นห้องอาหารไทยใช้สีสีแดงแสดงถึงบรรยากาศแบบไทย
3.การจัดวางผัง	การจัดวางชุดเก้าอี้เป็นแบบสมมาตรกันทั้ง 2 ข้าง โดยเน้นทางเดินที่มุ่งสู่เคาน์เตอร์ มีpartition ระแนงไม้แบ่งกันตามส่วน
4.SPACE	ลักษณะอาคารแบบปิดติดเครื่องปรับอากาศ
5.การใช้สี	การใช้สีส่วนใหญ่เป็นสีน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกอบอุ่น
6.แสงสว่าง	แสงจากธรรมชาติ ภายนอกอาคาร แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
7.การใช้วัสดุ	- ไม้ - ผนังฉาบปูนทาสีแดง - เพดานก๊วยปัมบอร์ดฉาบเรียบสีขาว
8.ลักษณะเครื่องเรือน	เก้าอี้ไม้สีน้ำตาลเข้ม เมาะนั่งบุนวม โต๊ะไม้สีน้ำตาลเข้ม

ข้อดี	ข้อเสีย
- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตา	- ตัวเสาของอาคารกันSpace ก็ดีกัน ทางสัญจร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วน MEETING ROOM



ภาพที่ 2.13 แสดงผังในส่วน MEETING ROOM



ภาพที่ 2.14 แสดงการตกแต่งในส่วน MEETING ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.24 แสดงหัวข้อการศึกษาในส่วนของส่วน MEETING ROOM

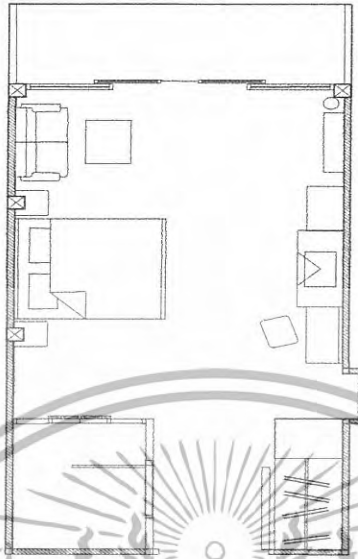
หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องประชุม/สัมมนา
1.ลักษณะอาคาร	ห้องปิดทึบกันเสียง สามารถเปิดฉากกันห้องเพื่อเชื่อมต่อกับอีกส่วน
2.ลักษณะการตกแต่ง	เป็นแบบทางการ ใช้ต้นไม้ในการตกแต่ง มีทางเข้า-ออกทางเดียว
3.การจัดวางผัง	เป็นแบบทางการจำนวนที่นั่ง 25 ที่
4.SPACE	ห้องปิดทึบกันเสียง ใช้ในการจัดสัมมนา/งานสังสรรค์
5.การใช้สี	การใช้สีส่วนใหญ่เป็นสีน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกอบอุ่น
6.แสงสว่าง	แสง จากไฟดาวน์ไลท์
7.การใช้วัสดุ	-พื้นปูพรมอัด -ผนังฉาบปูนกรุแผ่นอะลูมิเนียมบอร์ดปิดทับด้วยวอลดัลเปเปอร์ -เพดานกึ่งยิปซัมบอร์ด เซตเพดาน
8.ลักษณะเครื่องเรือน	เก้าอี้ไม่มีสีน้ำตาลเข้ม เบาะนั่งบุนวมผ้ากำมะหยี่สีแดง โต๊ะบุผ้าสีขาว

ข้อดี	ข้อเสีย
-การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูเป็นทางการ -ใช้ต้นไม้ช่วยในตกแต่งทำให้ห้องไม่ดูแข็งจนเกินไป	- มีทางเข้า-ออกทางเดียว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วน GUEST ROOM

- Standard room



ภาพที่ 2.15 แสดงผังในส่วน Standard room



ภาพที่ 2.16 แสดงการตกแต่งในส่วน Standard room

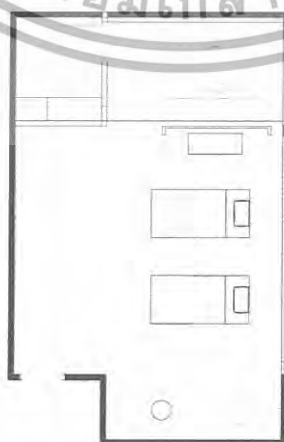
ตารางที่ 2.25 แสดงหัวข้อการศึกษาในส่วนของส่วน Standard room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพัก
1.ลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารเป็นแบบผนังปูน
2.ลักษณะการตกแต่ง	เน้นการสร้างบรรยากาศให้เป็นห้องพักตากอากาศเพื่อการพักผ่อน
3.การจัดวางผัง	แยกพื้นที่ใช้งานออกเป็นส่วน ๆ อย่างชัดเจน
4.SPACE	โปร่ง ให้ความรู้สึกสบาย เหมาะกับห้องพักตากอากาศเพื่อการพักผ่อน
5.การใช้สี	ใช้สีที่เป็นวัสดุธรรมชาติ สีที่ใช้จึงเป็นสีครีม
6.การใช้แสง	มีแสงจากดาวไลท์, โคมไฟ และแสงภายนอก
7.การใช้วัสดุ	-พื้นไม้เข้าลิ้น -ผนังฉาบปูนสีครีม -เพดานก๊วยป้ซ่มบอร์คฉาบเรียบสีขาว
8.ลักษณะเครื่องเรือน	เก้าอี้ไม้ทำสีบิชเบระนั่งนวมหุ้มด้วยผ้ากำมะหยี่ โต๊ะไม้ทำสีบิช ตู้เสื้อผ้าบิวท์-อิน วัสดุเป็นไม้ทำสีบิช

ข้อดี	ข้อเสีย
- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตา - อาคารเปิดหน้าต่างโล่งรับลมธรรมชาติ	- แต่อาจได้รับอิทธิพลจากแสงแดดและฝุ่นควัน

- ส่วน SPA ROOM



ภาพที่ 2.17 แสดงผังในส่วน SPA ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.18 แสดงผังในส่วน SPA ROOM

ตารางที่ 2.26 แสดงหัวข้อการศึกษาในส่วนของส่วน SPA ROOM

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องนวดสปา
1.ลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารเป็นแบบผนังปูน
2.ลักษณะการตกแต่ง	ใช้ธรรมชาติช่วยในการตกแต่ง เพื่อให้ได้บรรยากาศการผ่อนคลาย
3.การจัดวางผัง	แบ่งเป็นส่วนต่างๆ คือ ส่วนนวด ส่วนอาบน้ำ ส่วนนวดเท้าและที่สำหรับเก็บของ
4.SPACE	ผนังเปิด โถงด้านหนึ่งรับอากาศภายนอก มีการแบ่งส่วนแห้งและเปียกชัดเจน
5.การใช้สี	ใช้สีที่เป็นวัสดุธรรมชาติ สีที่ใช้จึงเป็นสีครีม
6.การใช้แสง	มีแสงจากดาวไลท์, โคมไฟ และแสงภายนอก
7.การใช้วัสดุ	-พื้นไม้ปาเก้ -ผนังฉาบปูนสีขาว / ส่วนจากูชี่ผนังกุกกระเบื้อง -เพดานกุกิปซั่มบอร์คฉาบเรียบสีขาว
8.ลักษณะเครื่องเรือน	เตียง โครงไม้ เก้าอี้บุหุ้มผ้า โต๊ะข้างวัสดุไม้ทำสีโอ๊ค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตา</li> <li>- อาคารเปิดหน้าต่างโล่งรับลมธรรมชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องพักได้รับอิทธิพลของแสงแดดมากเกินไป</li> </ul>

### สรุป

โรงแรมอมารี เอ็มเมอรัล โคฟ รีสอร์ท เกาะช้าง มีการตกแต่งในแต่ละส่วนใน CONCEPT เดียวกัน คือการนำเอาวัสดุ และสีที่เป็นธรรมชาติ มาใช้ในการตกแต่ง ให้บรรยากาศที่ผ่อนคลายสงบ และเข้าถึงธรรมชาติให้มากที่สุด โทนสีของเนื้อไม้ ที่ดูอบอุ่น การใช้ของตกแต่งที่มีอยู่ภายในประเทศ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.10.2 บาราลิ บีช รีสอร์ท (BALALI BEACH RESORT)

**B**  
**BARALI**  
BEACH RESORT  
KOH CHANG • THAILAND



ภาพที่ 2.19 แสดงตราสัญลักษณ์และบรรยากาศ

### วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการ

- 1.สถานที่ตั้งอยู่ที่เกาะเดียวกันกับโครงการ
- 2.แนวความคิดในการออกแบบที่นำเอกลักษณ์ของโครงการมาออกแบบ

### ที่ตั้งโครงการ

77 หมู่ 4 หาดคลองพร้าว กิ่งอำเภอเกาะช้าง จังหวัดตราด

### ประเภทโครงการ

บีช รีสอร์ท

### ลักษณะโครงการ

บาราลิ บีช รีสอร์ท เป็น โรงแรมขนาด 65 ห้องพัก ล้อมไปด้วยอาคาร คาบาน่า,อาคารห้องพัก ,คอฟฟี่ช้อฟ โถงต้อนรับที่นี้จะมี จะเป็นลักษณะอาคารขนาดเล็กซึ่งเป็นสำนักงานส่วนหน้าและมี เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าอยู่ด้านหน้า ลักษณะเปิดโล่ง

### จำนวนห้องพัก

บาราลิ บีช รีสอร์ท มีห้องพักจำนวน 65 ห้อง ดังนี้

- |                       |               |
|-----------------------|---------------|
| 1.Plaza deluxe        | จำนวน 45 ห้อง |
| 2.Cabana              | จำนวน 14 ห้อง |
| 3. Balari studio room | จำนวน 4 ห้อง  |
| 4.Ocean view suites   | จำนวน 2 ห้อง  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ขอบเขตของโครงการ

- |                  |                           |
|------------------|---------------------------|
| - Plaza          | - Front desk,Front office |
| - Coffee shop    | - Swimming pool           |
| - Cabana cottage | - Guest room              |

### ขอบเขตในการศึกษาหาข้อมูล

- |                           |               |
|---------------------------|---------------|
| - Front desk,Front office | - Coffee shop |
| - Cabana cottage          | - Guest room  |

### ลักษณะการตกแต่ง

บาราลิ บีช รีสอร์ท มีลักษณะการออกแบบฯ ไทยร่วมสมัย และความใกล้ชิดธรรมชาติเป็นหลัก ให้บรรยากาศที่เหมาะสมกับการพักผ่อนริมชายหาด โดยมีการใช้สีขาว และสีไม้เข้มเป็นหลัก วัสดุส่วนใหญ่จะเป็นวัสดุธรรมชาติ เช่น ไม้ และมีการเน้นที่พื้นผิวของวัสดุ

### 1.ส่วนสำนักงานส่วนหน้า และ เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

เป็นอาคารค.ส.ถ. 1 ชั้น มีส่วนสำนักงานอยู่ด้านใน ส่วนด้านหน้าเป็นเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าจำนวน 3 เคาน์เตอร์ อยู่ติดกับส่วนของคีย์ฟิชออฟ สระว่ายน้ำ ร้านขายของที่ระลึกและสระน้ำ ลักษณะการออกแบบโทนสีจะใช้ โทนสีขาวและสีไม้เข้มเป็นหลัก



ภาพที่ 2.20 แสดงบรรยากาศในส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.27 แสดงการศึกษา โครงการเปรียบเทียบส่วน เคน์เตอร์บริการส่วนหน้า

ตารางที่ 2.27 แสดงข้อดี-ข้อเสีย

หัวข้อการศึกษา	ส่วน เคน์เตอร์ส่วนหน้า
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารค.ส.ล. 1 ชั้น อยู่ระหว่างอาคารค้อฟ ฟี่ช้อฟและร้านขายของที่ระลึก
2.การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ค่านหน้ามีเคน์เตอร์บริการ 3 เคน์เตอร์ จัดวางแบบสมดุลกันสองข้าง
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	เป็นแบบไทย ร่วมสมัย มีความเรียบง่าย โดยเน้นที่พื้นผิวทึบในส่วนของพื้น,ผนังและเฟอร์นิเจอร์
3.1การใช้สี	จะใช้สีขาวและสีไม่เข้มเป็นหลัก
3.2การใช้แสงสว่าง	- จากธรรมชาติ - ไฟคาวน์ไลต์
3.3การใช้วัสดุ	พื้น เป็นทรายล้าง ผนัง เป็นปูนปลั๊กแบบบานหน้าต่างปูนฉาบ ฝ้าระแนง เพดาน ไม้ระแนงรับตามลักษณะหลังคา
3.4เฟอร์นิเจอร์	เป็น ไม้และ วัสดุสานเป็นหลัก
ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีลักษณะ ปิดทำให้ใกล้ชิดกับส่วนต่างๆและธรรมชาติ ทำให้อากาศถ่ายเทได้ดี</li> <li>- ให้ความรู้สึกเป็นกันเองเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เกิดความไม่ต่อเนื่องกับส่วนของห้องพักต่างๆ</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ส่วนคอฟฟี่ช็อป(Coffee Shop)

เป็นส่วนที่อยู่ติดกับสระว่ายน้ำ ระหว่างเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าและชายหาดเฉวง เป็นอาคารแบบเปิด มีครัวอยู่ด้านใน โดยมีส่วนบุฟเฟ่ต์กั้นอยู่ ลักษณะการออกแบบเป็นแบบ ทropicall มีการใช้โทนสีขาวและไม้เข้มเป็นหลัก



ภาพที่ 2.21 แสดงบรรยากาศใน ส่วนคอฟฟี่ช็อป ตอนกลางวัน



ภาพที่ 2.22 แสดงบรรยากาศใน ส่วนคอฟฟี่ช็อป ตอนกลางคืน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.23 แสดงลักษณะเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้รับประทานอาหาร  
ตารางที่ 2.28 แสดงการศึกษา โครงการเปรียบเทียบส่วน ค้อฟีที่ซื้อฟ บราลี บีช รีสอร์ท

หัวข้อการศึกษา	ส่วน ค้อฟีที่ซื้อฟ
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารค.ส.ล. 1 ชั้น อยู่ระหว่างชายหาด กับคาน์เตอร์ส่วนหน้า เป็นอาคารแบบเปิดโล่ง
2.การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีการจัดชุดรับประทานอาหารแบบ 3 ที่และ 4 ที่ เรียงยาวตามลักษณะอาคาร
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	เป็นแบบไทยร่วมสมัย มีความเรียบง่าย
3.1การใช้สี	จะใช้สีขาวและสีไม้เข้มเป็นหลัก
3.2การใช้แสงสว่าง	- จากธรรมชาติ - ไฟดาวน์ไลท์
3.3การใช้วัสดุ	พื้น เป็นพื้นปูน ผนัง เป็นแบบเปิด เพดาน ไม้ระแนงรับตามลักษณะหลังคาและ ส่วนระแนงไม้ส่วนบุฟเฟต์สำหรับให้แสงเข้า
3.4เฟอร์นิเจอร์	ทำมาจากไม้เป็นส่วนใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีลักษณะ ปิดทำให้ใกล้ชิดกับส่วน ต่างๆและธรรมชาติ ทำให้อากาศ ถ่ายเทได้ดี</li> <li>- ให้ความรู้สึกเป็นกันเองเหมาะสมกับ สภาพแวดล้อม</li> </ul>	-

### 3.ส่วนโรงพักคอย

ส่วน โรงพักคอยอยู่บริเวณชั้นที่ 1 ของอาคารห้องพัก อยู่ติดกับร้านขายของที่ระลึก มีที่นั่งพัก  
คอยจำนวน 14 ที่นั่ง ลักษณะผนังทึบ สองข้างเปิดโล่ง ลักษณะการตกแต่งแบบเรียบง่ายซึ่งจะเน้นที่ตัว  
เฟอร์นิเจอร์ที่มีสีเข้มและพื้นผิว ด้านหน้าบันไดมีเคาน์เตอร์บริการขนส่งสัมภาระและพนักงานขับรถอยู่



ภาพที่ 2.24 แสดงบรรยากาศในส่วนโรงพักคอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.25 แสดงลักษณะของเครื่องเรือนที่ใช้ในส่วนพักผ่อน

ตารางที่ 2.29 แสดงการศึกษา โครงการเปรียบเทียบส่วน พักคอย บาราลิ มิช วิสอร์ท

หัวข้อการศึกษา	ส่วน โถงพักคอย
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	อยู่บริเวณชั้นที่ 1 ของอาคารห้องพัก อยู่ติดกับร้านขายของที่ระลึก มีผนัง 2 ด้านเปิดโล่ง
2.การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีการจัดวางชุดพักคอยใหญ่ขนาด 8 ที่นั่งอยู่ตรงกลาง และรอบๆ มีที่นั่งขนาด 2 ที่นั่งอยู่จำนวน 3 ชุด
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	เป็นแบบไทย ร่วมสมัย เน้นที่เฟอร์นิเจอร์ที่มีสีเข้มและมีพื้นผิว รูปทรงแปลกตา
3.1การใช้สี	จะใช้สีขาวและสีไม้เข้มเป็นหลัก
3.2การใช้แสงสว่าง	- จากธรรมชาติ - แสงไฟจากโคมไฟ
3.3การใช้วัสดุ	พื้น กระเบื้องสลับทรายล้าง ผนัง ปูนทำสีขาว เพดาน ปูนทำสีขาวเป็นตารางตามคาน
3.4เฟอร์นิเจอร์	ทำมาจากไม้และหนัง

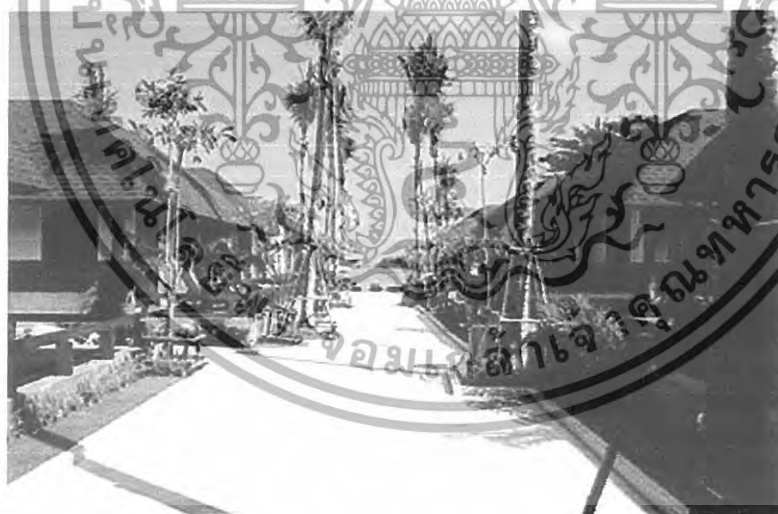
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 2.30 แสดงข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีลักษณะ ปิดทำให้ใกล้ชิดกับส่วนต่างๆและธรรมชาติ ทำให้อากาศถ่ายเทได้ดี</li> <li>- ให้ความรู้สึกเป็นกันเองเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม</li> <li>- การใช้เฟอร์นิเจอร์ที่เป็นธรรมชาติ และสีเข้มทำให้ชุดพักผ่อนเด่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีจำนวนที่นั่งลักษณะแบบโซฟาน้อยไปหน่อย</li> </ul>

## 4. Cabana cottage

เป็นส่วนของห้องพักที่เป็นหลังแบบวิลล่า มีลักษณะเป็นบ้านพัก 2 ชั้นและมีทางเดินตรงกลาง อยู่ถัดจากสระว่ายน้ำ สร้างบรรยากาศคล้ายหมู่บ้าน



ภาพที่ 2.26 แสดงบรรยากาศของห้องพักส่วน คานาน่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.27 แสดงบรรยากาศภายในของห้องพักส่วนคาบา



ภาพที่ 2.28 แสดงบรรยากาศภายในของห้องพักส่วนคานาน่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.31 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน ห้องพักส่วนคานาน่า บราลี บีช รีสอร์ท

หัวข้อการศึกษา	ส่วน ห้องพักส่วนคานาน่า
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารชั้นเดียวคล้ายบ้านแฝดติดกัน ยกระดับ เรียงติดกันข้างละ 3 อาคาร
2.การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางแปลนที่เน้นความโปร่งและ ประโยชน์ใช้สอยอย่างเต็มที่
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	เป็นแบบไทย ร่วมสมัย เน้นที่เฟอร์นิเจอร์ที่มี สีเข้ม มีการเน้นที่หัวเตียง และการใช้วัสดุ
3.1การใช้สี	จะใช้สีขาวและสีไม้เข้มเป็นหลัก
3.2การใช้แสงสว่าง	- จากธรรมชาติ - แสงไฟจากโคมไฟ - แสงไฟจากคานันไลท์
3.3การใช้วัสดุ	พื้น กระเบื้องสีขาว ผนัง ปูนทาสีขาว เพดาน ยิปซัมบอร์ดทาสีขาว
3.4เฟอร์นิเจอร์	ทำมาจากไม้ และผ้า

ตารางที่ 2.29แสดงข้อดี-ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความเป็นส่วนตัวมากกว่าห้องพักที่ อยู่บนอาคาร</li> <li>- มีความใกล้ชิดธรรมชาติ และมีการ ออกแบบที่สอดคล้องกับการพักผ่อน</li> </ul>	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.31 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน ห้องพัก Plaza บาราดี บีช รีสอร์ท

หัวข้อการศึกษา	ส่วน ห้องพัก Plaza Deluxe
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	อยู่ชั้นที่ 2 ของอาคาร เป็นอาคารค.ส.ล.มี ห้องพักหันหน้าไปทางพลาซ่า
2.การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางแปลนที่เน้นความโปร่งและ ประโยชน์ใช้สอยอย่างเต็มที่
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	เป็นแบบไทย ร่วมสมัย เน้นที่เฟอร์นิเจอร์ที่มี สีเข้ม มีการเน้นที่หัวเตียง และการใช้วัสดุ
3.1การใช้สี	จะใช้สีขาวและสีไม้เข้มเป็นหลัก
3.2การใช้แสงสว่าง	- จากธรรมชาติ - แสงไฟจากโคมไฟ - แสงไฟจากคาน้ำโถ
3.3การใช้วัสดุ	พื้น กระเบื้องสีขาว ผนัง ปูนทาสีขาว เพดาน ติปซัมบอร์ดทาสีขาว
3.4เฟอร์นิเจอร์	ทำมาจากไม้ และผ้า

ตารางที่ 2.32 แสดงข้อดี-ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- ห้องมีขนาดใหญ่กว่าห้องพักของที่อื่นๆ - มีการออกแบบที่เรียบง่าย แต่รู้สึกได้ถึงความ อบอุ่น	- ห้องพักแบบ บรรยากาศภายนอกห้องมองไม่ เห็นทะเล ทำให้ไม่รู้สึกถึงความต่อเนื่องกับ ธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.2 ห้องพักแบบ Balari Studio

ห้องพักแบบ Balari Studio อยู่ที่ชั้นที่ 2 ของอาคารห้องพัก สามารถชมทิวทัศน์ของทะเลและส่วนของสระว่ายน้ำได้ เป็นห้องที่มีขนาดใหญ่และเพียบพร้อมไปด้วยสิ่งอำนวยความสะดวก ตกแต่งแบบไทย ร่วมสมัย ใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ทำมาจากไม้สัก



ภาพที่ 2.31 แสดงบรรยากาศภายใน ห้องพักแบบ Balari



ภาพที่ 2.32 แสดงบรรยากาศภายในห้องน้ำของ ห้องพักแบบ Balari Studio

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.33 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพักแบบ Balari Studio

หัวข้อการศึกษา	ส่วน ห้องพักแบบ Balari Studio
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	อยู่ชั้นที่ 2 ของอาคาร เป็นอาคารค.ส.ล.มี ห้องพักหันหน้าไปทางทะเลสามารถชมทิวทัศน์ ของหาดเฉวงได้
2.การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางแปลนที่เน้นความโปร่งและ ประโยชน์ใช้สอยอย่างเต็มที่ เป็นห้องที่มีขนาด ใหญ่
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	เป็นแบบไทย ร่วมสมัย เน้นที่เฟอร์นิเจอร์ที่มี สีเข้ม มีการเน้นที่หัวเตียง และการใช้วัสดุ
3.1การใช้สี	จะใช้สีขาวและสีไม้เข้มเป็นหลัก
3.2การใช้แสงสว่าง	- จากธรรมชาติ - แสงไฟจากโคมไฟ - แสงไฟจากคววน้ำไลท์
3.3การใช้วัสดุ	พื้น ไม้สีเข้ม ผนัง ปูนทาสีขาว เพดาน ยิปซัมบอร์ดทาสีขาว
ข้อดี	ข้อเสีย
- ห้องมีขนาดใหญ่กว่าห้องพักของที่อื่นๆ - มีการออกแบบที่เรียบง่ายเน้นความ สะดวกสบาย	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.3 ห้องพักแบบ Ocean View Suites

ห้องพักแบบ Ocean View Suites เป็นห้องพักที่อยู่ชั้นบนสุดของอาคารห้องพัก ภายในห้องประกอบไปด้วย 2 ห้องนอน ห้องนั่งเล่นและส่วนระเบียงอาบแดด สามารถชมทิวทัศน์ของหาดเฉวงได้ แม้ในกระถังส่วนอ่างอาบน้ำ เพียบพร้อมไปด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย ครบครัน



ภาพที่ 2.33 แสดงบรรยากาศภายใน ห้องพักแบบ Ocean View Suites



ภาพที่ 2.34 แสดงบรรยากาศภายใน ห้องพักแบบ Ocean View Suites

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.34 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน ห้องพักแบบ Ocean View Suites  
บาราลี่ บีช รีสอร์ท

หัวข้อการศึกษา	ส่วน ห้องพักแบบ Ocean View Suites
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	อยู่ที่ชั้นบนสุด ของอาคาร เป็นอาคารค.ส.ล.มี ห้องพักหันหน้าไปทางทะเลสามารถชมทิวทัศน์ ของหาดเลวได้
2.การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางแปลนที่เน้นความโปร่งและ ประโยชน์ใช้สอยอย่างเต็มที่ เป็นห้องที่มีขนาดใหญ่ ใหญ่ มี 2 ห้องนอน 1 ห้องนั่งเล่นและส่วน ระเบียงอาบแดด
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	เป็นแบบไทย ร่วมสมัย เน้นที่เฟอร์นิเจอร์ที่มี สีเข้ม มีการเน้นที่หัวเตียง และการใช้วัสดุ
3.1การใช้สี	จะใช้สีขาวและสีไม้เข้มเป็นหลัก
3.2การใช้แสงสว่าง	- จากธรรมชาติ - แสงไฟจาก โคมไฟ - แสงไฟจากควอนต์ไลท์
3.3การใช้วัสดุ	พื้น ไม้สีเข้มและกระเบื้องเคลือบ ผนัง ปูนทาสีขาว เพดาน ฝ้าระแนงตีรับกับ โครงสร้างหลังคา
3.4เฟอร์นิเจอร์	ทำมาจาก ไม้ สักและผ้า

ข้อดี	ข้อเสีย
- ห้องมีขนาดใหญ่ มีประโยชน์ใช้สอยที่ ครบถ้วน - มีการออกแบบที่เรียบง่ายเน้นความ สะดวกสบาย	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.10.3 รามายานา รีสอร์ท แอนด์ สปา (RAMAYANA RESORT AND SPA)



ภาพที่ 2.35 แสดงตราสัญลักษณ์และบรรยากาศของ โครงการ

#### วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการ

1. สถานที่ตั้งอยู่ที่เกาะเดียวกันกับ โครงการ
2. แนวความคิดในการออกแบบที่นำเอาเอกลักษณ์ของ โครงการมาออกแบบ

#### ที่ตั้งโครงการ

77 หมู่ 4 หาดคลองพร้าว ตำบลเกาะช้าง จังหวัดตราด

#### ประเภทโครงการ

รีสอร์ท แอนด์ สปา

#### ลักษณะของโครงการ

โครงการตั้งอยู่บนเชิงเขา โดยจากทางเข้าสู่โครงการ จะต้องขึ้นไปบนเนินเขาแล้วจะพบกับ ลานจอดรถ จากนั้นจะเจอกับสวน LOBBY และตัวบ้านพักเรียงรายหันหน้าออกสู่ทะเลตามเนินเขาที่ ลาดลงไปสู่ชายหาด โดยแบ่งกลุ่มบ้านพักตามระยะทางที่ห่างจากทะเล หรือแบ่งตาม LOCATION ของ สถานที่ ส่วนลักษณะอาคารและการตกแต่งภายในจะแตกต่างตามสภาพบรรยากาศ ทำให้ทุกห้อง สามารถมองเห็นทะเลได้

#### จำนวนห้องพัก

เป็นรีสอร์ทที่แต่เดิมทีห้องพัก 110 หลัง แต่ปัจจุบันได้นำไปทำเป็น SPA 4 หลัง จึงเหลือห้องพัก 106 หลัง

#### ส่วนประกอบของโครงการ

**กลุ่มแรก**จะมีอาคารหลักที่เป็นอาคารประกอบกัน 6 หลัง โดยมีลักษณะเกาะไปกับเนินเขา ระดับความสูงจึงลดหลั่นกันไป และอาคารแต่ละหลังจะมีความสูงไม่เท่ากัน รูปแบบอาคารเป็น 6 เหลี่ยม 4 หลัง เป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า 1 หลัง สี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน 1 หลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเข้าถึงอาคารมี 4 ทาง มีทางเข้าหลักจากอาคารด้านหน้าสุด ซึ่งเป็นส่วน LOBBY และมีทางเข้ารองอีก 3 ทาง ( เป็นทางเข้าของพนักงานเข้า OFFICE 1 ทาง , ทางเข้าสู่ RESTAURANT 1 ทาง , ทางเข้าจากสระว่ายน้ำและชายหาดอีก 1 ทาง ) และจะมีทางบริการอยู่ทางด้านหลังอาคารที่เป็น LOBBY ประตู RESTAURANT ภายในอาคารจะเชื่อมต่อกันทั้ง 6 หลัง และเนื่องจากมีระดับที่แตกต่างกัน 4 ระดับ ก็จะใช้ตัวบันไดเป็นตัวสัญจรเชื่อมระหว่างตัวอาคารแต่ละหลัง

โครงสร้างอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กระบบเสาและคาน ส่วนใหญ่เป็นลักษณะเปิดโล่งและมีเพดานสูงทำให้ได้รับแสงและลมจากภายนอก ทำให้ไม่ต้องติดเครื่องปรับอากาศ ช่วยให้เกิดการประหยัดพลังงาน

วัสดุที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นไม้และหินเป็นองค์ประกอบหลัก อีกทั้งการออกแบบภายในและภายนอกมีลักษณะเป็น TROPICAL จึงทำให้ตัวอาคารกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม

โทนสีที่ใช้เป็นขาว-น้ำตาล พื้นและผนังเป็นคอนกรีต ส่วนหลังคาใช้ไม้ในการตกแต่ง

## ส่วนประกอบภายในอาคารหลักมีดังนี้

### 1. ส่วนล็อบบี้ LOBBY HALL

จะเป็นส่วนแรกสุดที่เมื่อแขกมาถึงจะต้องพบกับส่วนนี้ในส่วนนี้จะเป็นอาคาร 6 เหลี่ยม เชื่อมกัน 2 หลัง

หลังแรก เป็น Front desk & Reception ด้านหลัง Front desk จะเป็น Front Office และทางบริการและด้านข้างของ Front desk เป็นทางลงไปสู่ห้องสัมมนา

หลังที่ 2 เป็นส่วนนั่งคอยและพบปะสังสรรค์กัน และมี Internet Corner ไว้ให้บริการ ด้านหลังส่วนนั่งพักคอยเป็นห้องทำงานของผู้จัดการ ส่วนนี้จะต่อเนื่องกับส่วนร้านขายของที่ระลึก และส่วนสำนักงานของโรงแรม

Lobby นี้จะเป็นส่วนที่แจกไปสู่ส่วนบริการอื่นๆ ซึ่งในส่วนนี้จะติดต่อกับ “ ภัตตาคารลมทะเล “ ซึ่งมีระดับที่ลดต่ำลงไป มุมมองจาก Lobby สามารถมองเห็นทะเลได้จากการมองระดับที่สูงกว่าผ่านไป ยังบริเวณหน้าต่างของส่วนภัตตาคาร ซึ่งเป็นส่วนที่ต่ำกว่า ลักษณะตัวอาคารมีลักษณะแบบเปิดโล่งทำให้ลมพัดเย็นสบายตลอดทั้งวัน โดยไม่ต้องใช้เครื่องปรับอากาศหรือพัดลม หลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยังคงโปร่ง มีการตกแต่งวัสดุที่แสดงถึงความเป็นไทยเล็กๆ น้อยๆ ที่ผนัง ในส่วนหน้าสุดของ Lobby มีการทำสระบัว 2 ข้างของทางเดินเข้าสู่ Lobby



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ภาพที่ 2.36 แสดงลักษณะอาคาร Front desk & Reception  
 ไม่ว่าจะตีพิมพ์ซ้ำ ออกทางพิมพ์หรือเผยแพร่ทางอื่น และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.37 แสดงโต๊ะ  
ให้บริการ Internet

ภาพที่ 2.38 แสดงส่วนด้านหลังส่วน  
นั่งพักคอยเป็นห้องทำงานของ



ภาพที่ 2.39 แสดงโครงของ  
อาคารโถงพักคอยหลังคา

ภาพที่ 2.40 แสดงเคาน์เตอร์  
ให้บริการโทรศัพท์

ภาพที่ 2.41 แสดงเฟอร์นิเจอร์  
ในส่วนพักคอย



ภาพที่ 2.42 แสดงส่วนร้านขายของที่ระลึก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้นนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีโทษทางแพ่งและอาญา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.43 แสดงการประดับตกแต่งที่สร้างความงามความเป็นไทย

ภาพที่ 2.35 แสดงทางสัญจรจากโถงต้อนรับที่สามารถลงไปยังสระว่ายน้ำ

ส่วนศึกษา	ส่วน Lobby Hall
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนนี้จะเป็นอาคาร 6 เหลี่ยม เชื่อมกัน 2 หลัง จะติดต่อกับ “ ภัตตาคารลมทะเล “ ซึ่งมีระดับที่ลดต่ำลงไป มุมมองจาก Lobby สามารถมองเห็นทะเลได้
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังจะเน้นความต่อเนื่องกันของส่วนต่างๆ
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทยประยุกต์
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีขาว สีน้ำตาล และสีดำ
3.2 แสงสว่าง	- แสดงธรรมชาติจากภายนอก - แสดงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นไม้และหิน - ผนังปูนสลับไม้ - โข่วโครงสร้างหลังคาและไม้ระแนง
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้ รูปทรงเรียบง่ายแบบไทยประยุกต์

ตารางที่ 2.36 แสดงศึกษาโครงการเทียบส่วน Lobby Hall รามายานา รีสอร์ท แอน สปา

## 2. ภัตตาคารลมทะเล

เป็นอาคาร 6 เหลี่ยมประกอปกกัน 2 หลัง และมีระเบียงนั่งภายนอกด้วย สามารถมองเห็นบรรยากาศของท้องทะเลได้อย่างเต็มที่ อยู่ต่อจากส่วน Lobby จึงมีลักษณะการตกแต่งภายในที่เหมือนกันเพราะต่อเนื่องกัน และตัวอาคารเป็นหลังเดียวกัน เส้นทางสัญจรนอกจากทาง Lobby แล้ว เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยังมีทางเข้าจากด้านข้างอีก 2 ด้าน ที่จะมาจากกลุ่มบ้านพัก และชายหาดกับสระว่ายน้ำอีกทางหนึ่ง สามารถมองเห็นวิวทะเลได้จากทุกที่นั่ง เนื่องจากในส่วนนี้มีหน้าต่างที่สูงจากพื้นถึงเพดาน ติดต่อตลอดทั้งผนัง ช่วยให้มีลมพัดเย็นสบายตลอดทั้งวัน

เปิดบริการเวลา 06.30 – 10.30 น. จะเป็น Buffet Brekfast และ บริการอาหารไทยเวลา

06.30 – 22.30



ภาพที่ 2.44 แสดงส่วนภัตตาคารลมทะเล



ภาพที่ 2.45 แสดงส่วนภัตตาคารลมทะเล ส่วนระเบียงด้านนอกตัวอาคาร ซึ่งจะเห็นว่าสามารถมองเห็นชายหาดได้ชัดเจน



ภาพที่ 2.46 แสดงลักษณะการใช้ไฟสวน ภัตตาคารลมทะเลในเวลากลางคืน



ภาพที่ 2.47 แสดงโต๊ะให้บริการและ



ภาพที่ 2.48 แสดงโครงหลังคา

เอกสารนี้เป็นเอกสารลักษณะของเครื่องเรือนใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้นในส่วนภัตตาคารลมทะเลใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.37 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนภัตตาคารมทะเล รามายานา รีสอร์ท แอน สปา

ส่วนศึกษา	ส่วนภัตตาคารมทะเล
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคาร 6 เหลี่ยมประกอบกัน 2 หลัง และมีระเบียงนั่งภายนอกด้วย สามารถมองเห็นบรรยากาศของท้องทะเลได้อย่างเต็มที่ อยู่ต่อจากส่วน Lobby หลังคาเปิดสูงให้ความรู้สึกโปร่ง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก พื้นที่ไม่แคบเกินไป
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทยประยุกต์
3.5 การใช้สี	จะเป็นสีจากวัสดุโดยส่วนใหญ่จะเป็นสีขาว สีน้ำตาล และสีดำ
3.6 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.7 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นปูนและหิน - ผนังปูนสลับไม้ - ไม้ โครงสร้างหลังคา
3.8 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้ รูปทรงเรียบง่ายแบบไทยประยุกต์

### 3.Spa

จะใช้ตัวบ้านพักประกอบเข้ากัน 4 หลัง ทำเป็นห้อง 4 ห้อง เป็นเตียงเดี่ยว 2 ห้อง เตียงคู่ 2 ห้อง และมีห้องสำหรับพนักงาน 1 ห้อง จะมีห้องน้ำแบบเปิดโล่ง 1 ห้องไว้ใช้ก่อนและหลังรับบริการ ตัวผนังและพื้นตกแต่งด้วยหินแผ่นด้านสีดำ ผสมกับคอนกรีตสีขาว และใช้ไม้ในการตกแต่งเพิ่มเข้าไป ตัวหลังคาเป็นกระเบื้องมุงทับด้วยจาก กลมด้วยตาข่ายกันการเสียหาย (ปลิว) จะมีการตกแต่งด้วยอ่างบัวเล็กๆ อ่างอาบน้ำที่ใช่เป็นหินขัดสีเทา - ดำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.49 แสดงบรรยากาศสวนห้องน้ำแบบ  
เปิดโล่งในส่วนของสปา

ตารางที่ 2.38 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนสปา รามายานา รีสอร์ท แอน สปา

ส่วนศึกษา	ส่วนสปา
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารคล้ายอาคารบ้านพัก 4 หลัง ประกอบด้วยห้อง 4 ห้อง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก ของพื้นที่
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทยประยุกต์
3.9 การใช้สี	จะเป็นสีจาวัวสด โดยส่วนใหญ่จะเป็นสีขาว และสีดำ สีน้ำตาล
3.10 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.11 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นปูนและหินสีดำ - พนักหินกาบสีดำและคอนกรีตสีขาว - ไม้โครงสร้างหลังคา
3.12 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้ รูปทรงเรียบง่ายแบบไทยประยุกต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. กลุ่มที่สาม

เป็นกลุ่มบ้านพักที่มีลักษณะการตกแต่งทั้งภายในและภายนอกที่เหมือนกันแต่จะแบ่งประเภทตามระยะความห่างจากชายหาด ซึ่งในแต่ละประเภทจะแบ่งเป็นห้องพักเตียงเดี่ยวและห้องพักเตียงคู่ และยังมีแบบที่เป็น Family ซึ่งจะเป็นห้อง 2 ห้องที่เชื่อมต่อกันได้ (ทั้งโครงการมี 19 ห้อง)

#### ประเภทของกลุ่มห้องพักแบ่งออกเป็น

1. Beach Cottage มี 16 ห้อง จะอยู่ติดกับชายหาดมากที่สุด
2. Deluxe Cottage มี 20 ห้อง อยู่ห่างจากประเภทที่ 1
3. Superior Cottage มี 38 ห้อง อยู่ห่างจากประเภทที่ 2
4. Hillside Cottage มี 36 ห้อง อยู่ห่างจากชายหาดที่สุด

#### ลักษณะของบ้านพัก

ภายในจะตกแต่งจะตกแต่งพื้น ผนัง และเพดาน ด้วยไม้สักทอนสีเป็นสีน้ำตาล - ขาว ตัวเฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ ไม้สักต่างๆ เป็นสีขาวทั้งหมด พยายามเก็บซ่อนถึงอำนวยความสะดวกไว้ในตู้ทั้งหมด เช่น โทรทัศน์ ตู้เย็น หรือเก็บไว้ในฝ้า เช่น เครื่องปรับอากาศ มีการตกแต่งด้วยแผ่นหินด้านสีดำที่หัวเตียง ภายในจะแยกออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนพักผ่อนและส่วนแต่งตัวและอาบน้ำ ซึ่ง 2 ส่วนนี้จะกันด้วยประตูบานเลื่อน ที่กรุด้วยกระจกฝ้า ประตูห้องจะมี 2 ชั้น ข้างนอกจะเป็นกระจกข้างในเป็นประตูโครงไม้ เป็นบานเกล็ดปรับมุมได้ ทำให้เปิดรับลมได้มากหรือน้อยตามต้องการ มีมุ้งให้สำหรับแขกที่ต้องการเปิดหน้าต่างรับลมทะเลในคอนกลางคืน ส่วนห้องประเภท Family จะเป็นห้องที่มีประตูบานเลื่อนกัน ใช้ส่วนอาบน้ำและส่วนแต่งตัวร่วมกัน และมีระเบียงภายนอกซึ่งใช้อาบแดดร่วมกัน ตัวบ้านพักภายนอกเป็นคอนกรีตทาสีขาว หลังคากระเบื้องทับด้วยจาก และคลุมด้วยตาข่ายกันการเสียหายของจากอีกชั้นหนึ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.50 ภาพกลุ่มบ้านพักแบบต่างๆ



ภาพที่ 2.51 ภาพกลุ่มบ้านพักแบบต่างๆ



ภาพที่ 2.52 บรรยากาศภายในห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.39 แสดงหัวข้อการศึกษาส่วนบ้านพัก รามายานา รีสอร์ท แอนด์ สปา

ส่วนศึกษา	บ้านพัก
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคาร เป็นแบบบ้านพัก หลังคามุงด้วยกระเบื้อง ทั้บด้วยจาก ภายในหลังคาเปิดสูง ตามโครงสร้างหลังคา อาคารมีลักษณะอยู่ติดกันเป็นกลุ่มๆ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เน้นประโยชน์ใช้สอย
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทยประยุกต์ มีการเน้นหัวเตียงด้วยแผ่นหินสีดำ
3.13การใช้สี	จะเป็นสีจากวัสดุ โดยส่วนใหญ่เป็นสีขาวจากผ้า,ผนัง และสีของ ไม้เป็นหลัก
3.14แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.15วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นเป็นไม้ - ผนังคอนกรีตสีขาวส่วนด้านหัวเตียงกรุหินกาบสีดำ - โครงสร้างหลังคา
3.16เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้ รูปทรงเรียบง่ายแบบไทยประยุกต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 2.40 แสดงข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดีของโครงการ	ข้อเสียของโครงการ
<p>1. การใช้ประโยชน์จากธรรมชาติรอบๆ ได้อย่างน่าสนใจสถาปัตยกรรมแทรกตัวเข้ากับธรรมชาติได้ดี การใช้ Space ของตัวอาคารที่เปิดโล่งทำให้ได้บรรยากาศพักผ่อนมากขึ้น</p> <p>2. การใช้วัสดุตกแต่งภายในอาคารและเฟอร์นิเจอร์ มีความกลมกลืนกับลักษณะภายนอกซึ่งเป็นอาคารที่ประยุกต์แล้ว ทั้งโครงสร้างและรูปแบบนำเอาวัสดุใหม่ๆ มาใช้การแทรกความเป็นไทยลงไปในงานด้วย</p> <p>3. การวางผังในส่วน Lobby โดยมีการลดระดับในบางส่วนทำให้ห้อง Lobby ดูโดดเด่นและการเปิดโล่งของอาคารทำให้รู้สึกพักผ่อนและน่าสนใจมากขึ้นรวมทั้งการจัดวางผังเพื่อประโยชน์ใช้สอยต่างๆ ก็มีความน่าสนใจ</p>	<p>1. การวางตำแหน่งของลาดจอดรถของโครงการ มีความห่างพอสมควร ทำให้การเข้าถึงลำบาก (หากไม่ใช้การเทียบรถ) เนื่องจากเป็นทางลาดลงสู่ตัวอาคาร ทำให้แขกที่มีกระเป๋าอาจล้มลงได้</p> <p>2. การแยกห้องพักเป็นหลังๆ บนพื้นที่ที่มีความยาวไปตามขนาดหาค ซึ่งอาจลำบากในการบริการและการเข้าถึงของแขกที่มาพักเพื่อเข้าสู่งานใช้บริการในส่วนต่างๆ ของโครงการ และในการขนส่งอุปกรณ์ทำความสะอาด จึงเป็นการสิ้นเปลืองแรงงานในส่วนนี้เกินความจำเป็น</p> <p>3. การใช้วัสดุท้องถิ่นเช่นหลังคาจาก ซึ่งไม่ใช่วัสดุที่ถาวร ถูกรักษาในการบำรุงรักษาต้องซ่อมแซมหรือมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยๆ ค่าใช้จ่ายด้านนี้จะเพิ่มขึ้น (ถึงแม้จะมีการป้องกันการเสียหายแล้ว)</p>

## สรุป

รามายานา รีสอร์ท แอน สปา เป็นโรงแรมระดับสากลในรูปแบบของรีสอร์ท เน้นลักษณะทางสถาปัตยกรรมไทยประยุกต์ที่มีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม และการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่เน้นความเรียบง่ายแต่ดูหรูหรา และมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน จากการใช้สีและวัสดุที่มีคุณค่า และมีการแทรกความเป็นไทยลงไปในงานด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

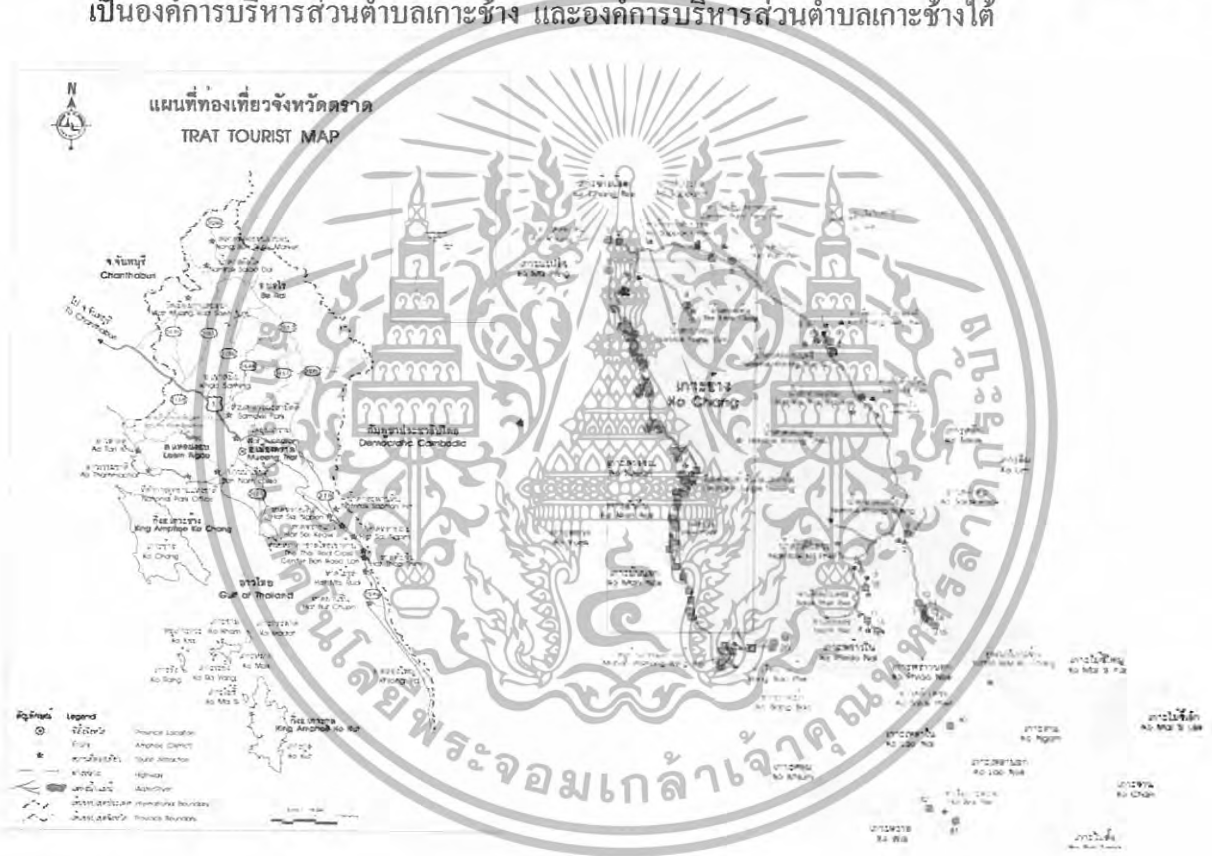
### บทที่ 3

#### การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ

##### 3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมและสถานที่ตั้งของโครงการ

##### 3.1.3 สภาพแวดล้อมทั่วไปของเกาะช้าง จังหวัดตราด

กิ่งอำเภอเกาะช้างตั้งอยู่ทางทิศใต้ของแหลมงอบห่างจากอำเภอเมืองตราดเป็นระยะทางประมาณ 25 กิโลเมตร และห่างฝั่งแหลมงอบประมาณ 8 กิโลเมตร พื้นที่บนบกของเกาะช้างประมาณ 429 ตารางกิโลเมตร หรือ 268,125 ไร่ แบ่งออกเป็นเขตการปกครองตามระเบียบบริหารราชการแผ่นดินส่วนภูมิภาค 2 ตำบล 9 หมู่บ้านและระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง และองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้างใต้



ภาพที่ 3.1 แสดงแผนที่ของเกาะช้างจังหวัดตราด

อาณาเขตติดต่อ 1 จังหวัดคือ จังหวัดจันทบุรี

ทิศใต้ จดอ่าวไทย

ทิศเหนือ จดจังหวัดจันทบุรีและประเทศกัมพูชา

ทิศตะวันออก จดประเทศกัมพูชา มีทิวเขาบรรทัดเป็นเส้นกั้นเขตแดน

ทิศตะวันตก จดจังหวัดจันทบุรี ที่แม่น้ำเวฬุเป็นเส้นกั้นเขตแดน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.1.2 สภาพภูมิประเทศ

- เกาะช้าง จ.ตราด เป็นเกาะที่มีขนาดใหญ่เป็นอันดับที่สองรองจากภูเก็ต
- พื้นที่บนบกของเกาะช้างมีพื้นที่ประมาณประมาณ 429 ตารางกิโลเมตร หรือ 268,125 ไร่
- ภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นที่สูงประกอบด้วยเทือกเขาสูงตอนกลาง และทางทิศตะวันออก พื้นที่ส่วนที่เหลือเป็นที่ราบที่ชุ่มน้ำและสันทราย

### 3.1.3 สภาพภูมิอากาศ

เกาะช้าง จ.ตราด มีลักษณะภูมิอากาศไม่ร้อนจัด หรือหนาวจนเกินไป แต่มีฝนตกชุกมาก เพราะมีพื้นที่ติดทะเล และภูเขาโอบล้อม จึงทำให้รับอิทธิพลของลมมรสุม คือ ฤดูฝนเริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - ตุลาคม เป็นเวลา 6 เดือน ที่ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ฤดูหนาวตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ เป็นเวลา 4 เดือนที่มีอากาศเย็นลงเนื่องจากอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ และฤดูร้อนตั้งแต่เดือนมีนาคม - เมษายน เป็นช่วงที่ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือกำลังอ่อนลง มีฝนตกน้อยและดวงอาทิตย์โคจรผ่านเส้นศูนย์สูตรไปทางซีกโลกเหนือทำให้มีอากาศร้อนอบอ้าว

เกาะช้าง จ.ตราด แบ่งออกเป็น 3 ฤดู

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึง เดือนตุลาคม

ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ถึง เดือนกุมภาพันธ์

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึง เดือนเมษายน

ทิศทางลม

- ได้รับลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้
- ได้รับลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ

อิทธิพลของลมมรสุม

ในช่วงเดือนพฤษภาคม ถึง เดือนตุลาคม เป็นช่วงที่ได้รับอิทธิพลของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จะนำพาความชุ่มชื้นและทำให้เกิดฝนตกชุก ในช่วงเดือนพฤศจิกายน ถึง เดือนกุมภาพันธ์ เป็นช่วงที่ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ จะพัดพาลมหนาวเข้า ซึ่งจะทำให้อากาศเย็นลง และตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึง เมษายน เป็นช่วงที่ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือกำลังอ่อนลงจะทำให้เกิดสภาพอากาศร้อน

แสงแดด

ในช่วงฤดูร้อนจะแผ่รังสีร้อนทางทิศเหนือเล็กน้อยในฤดูฝนแดดจะค่อนไปทางทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.1.4 การปกครอง

- แบ่งการปกครองออกเป็น ๕ อำเภอ ๒ กิ่งอำเภอ
  1. อำเภอเมือง
  2. อำเภอคลองใหญ่
  3. อำเภอเขาสมิง
  4. อำเภอบ่อไร่
  5. อำเภอแหลมงอบ
  6. กิ่งอำเภอเกาะกูด
  7. กิ่งอำเภอเกาะช้าง

### 3.1.5 สภาพเศรษฐกิจ

- 1.ธุรกิจการท่องเที่ยว ภาคเศรษฐกิจที่มีการขยายตัวด้านการลงทุน และเป็นแหล่งที่มาของรายได้เป็นอันดับหนึ่ง คือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวได้แก่ โรงแรม ร้านอาหาร บริษัทนำเที่ยว ร้านสินค้าที่ระลึก ประเภทของนักท่องเที่ยวส่วนใหญ่เป็นชาวต่างชาติถึง ร้อยละ 80 ประเภทของนักท่องเที่ยวส่วนมากจะเป็นชาวยุโรปและเอเชียรองลงมา เป็นต้น
- 2.เกษตรกรรม เกษตรกรรมที่สำคัญ ได้แก่ การปลูกผลไม้ เช่น ทุเรียน เงาะ การแปรรูปสินค้าเกษตร
- 3.อุตสาหกรรม อุตสาหกรรมที่สำคัญได้แก่ อุตสาหกรรมส่งออกอัญมณี และอุตสาหกรรมแปรรูปสินค้าประมง

### ดวงตราประจำจังหวัด

- รูปเรือใบแล่นในทะเลกับ โป๊ะของชาวประมง เบื้องหลังเป็นเกาะ หมายถึง จังหวัดตราดมีเกาะเป็นจำนวนมาก และเกาะที่ใหญ่ที่สุดเป็นที่รู้จักของคนทั่วไปคือเกาะช้างการที่มีพื้นที่ติดกับทะเลราษฎรจึงยึดถือการประมงเป็นอาชีพหลัก มาแต่โบราณ



ภาพที่ 3.2 ดวงตราประจำจังหวัดตราด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### คำขวัญประจำจังหวัด

"เมืองเกาะครึ่งร้อย พลอยแดงค่าล้ำ ระกำแสนหวาน หลังอานหมาดี ยุทธนาวีเกาะช้าง สุดทางบูรพา"

ต้นไม้ประจำจังหวัด ไม้ กฤษณา หรือที่ชาวบ้านเรียกว่า ไม้หอม พบในป่าดงดิบของจังหวัดตราด



ภาพที่ 3.3 แสดงต้นไม้ประจำจังหวัด

#### 3.1.6 การคมนาคม

1. ทางรถยนต์
2. ทางรถโดยสารประจำทาง ขึ้นที่สถานีขนส่งเอกมัย และหมอชิต
3. ทางเครื่องบิน
4. ที่อำเภอแหลมงอบ มีท่าเรือที่สามารถโดยสารไปยังเกาะช้าง ทั้งหมด 3 ท่า ได้แก่
  - ท่าเทียบเรือแหลมงอบ
  - ท่าเรือเซ็นเตอร์พอยท์เฟอร์รี่
  - ท่าเรือเฟอร์รี่อ่าวธรรมชาติ

#### 3.2 รูปแบบทางสถาปัตยกรรมของเกาะช้าง จังหวัดตราด

เกาะช้าง จ.ตราด เป็นที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม สังคม และมีแหล่งท่องเที่ยวมากมายจึงมีชื่อเสียงด้านการท่องเที่ยวเป็นอันดับต้นๆของประเทศ แต่ไม่ว่า เกาะช้าง จ.ตราด จะมีแค่การท่องเที่ยวเท่านั้น ยังมีเอกลักษณ์เป็นของตัวเองมากมาย จากอดีตจนถึงปัจจุบัน สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ประเภท

##### 3.2.1 สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดตราด

##### 3.2.2 สถาปัตยกรรมแบบฝรั่งเศส

##### 3.2.3 สถาปัตยกรรมชาวเลพื้นบ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.4 แสดงรูปจวนผู้ว่าราชการสมัยฝรั่งเศสเข้ายึดครอง

### 3.2.1 สถานที่ท่องเที่ยวของเกาะช้าง จังหวัดตราด

การท่องเที่ยวในจังหวัดตราดส่วนใหญ่เป็นการท่องเที่ยวด้านความงามทางธรรมชาติ โดยมีหาดทรายและเกาะน้อยใหญ่และป่าเขาที่กระจายรายล้อมอยู่รอบๆของหมู่เกาะช้าง

#### แหล่งท่องเที่ยวในเขตกิ่งอำเภอเกาะช้าง

1. บริเวณยุทธนาวีเกาะช้าง อยู่ทางตอนใต้ของเกาะช้าง น่านน้ำทะเลตราดบริเวณอ่าวสลักเพชร อ่าวสลักคอก ยังเป็นอีกหน้าหนึ่งของบันทึกประวัติศาสตร์การต่อสู้เพื่อปกป้องอธิปไตยของไทย เมื่อวันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2484
2. น้ำตกธารมะยม น้ำตกธารมะยมขนาดกลางมี 3 ชั้น ลักษณะเป็นธารน้ำไหลผ่านลงมาเป็นชั้นๆ ตามร่องหินแกรนิตสีดำ



ภาพที่ 3.5 แสดงรูปน้ำตกธารมะยม

3. น้ำตกคลองพลู เป็นน้ำตกขนาดใหญ่ที่สวยงามที่สุดของเกาะช้าง มีน้ำตกไหลผ่านหน้าผาสูงแอ่งเบื้องล่าง น้ำตกมี 3 ชั้น ทางเข้าอยู่ห่างจากอ่าวคลองพร้าว 3 กิโลเมตร
4. น้ำตกคลองนทรี เป็นน้ำตกขนาดเล็ก อยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของเกาะมีทางเดินเท้าจากบ้านด่านใหม่ตามทางเดินเท้า 3 กิโลเมตร
5. อ่าวสับปะรด เป็นจุดเริ่มต้นของการเดินทางสู่เกาะช้าง อ่าวสับปะรด เป็นชายหาดหินไม่สามารถลงเล่นน้ำได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. **อ่าวคลองสน** เป็นอ่าวอยู่ทางเหนือสุดของเกาะฝั่งตะวันตก เป็นที่ตั้งของชุมชนบ้านคลองสน ใกล้เคียงบริเวณอ่าวมีแนวปะการังใต้น้ำ

7. **หาดทรายขาว** หาดทรายขาว เป็นชายหาดยาว ขาวสะอาด จึงได้ชื่อว่า หาดทรายขาว ที่พักผ่อนหาดทรายขาวส่วนใหญ่ จะเป็นที่พักราคาประหยัด



ภาพที่ 3.6 แสดงรูปหาดทรายขาว

8. **หาดคลองพร้าว-แหลมไชยเชษฐา** เป็นหาดที่มีความลาดมากเล่นน้ำได้ดี สามารถทำกิจกรรมหรือเล่นกีฬาริมหาดได้

9. **หาดไก่อ๊ะ** เป็นหาดที่มีความลาดพอดี จึงเล่นน้ำได้อย่างปลอดภัย

10. **อ่าวไบลาน** อยู่ถัดขึ้นไปจากหาดไก่อ๊ะมีทางเท้าตัดผ่านภูเขาใช้เวลาเดินเท้าจากหาดไก่อ๊ะประมาณ 1 ชั่วโมง ระหว่างทางสามารถมองเห็นทัศนียภาพที่สวยงามของทิวเขา อ่าวไบลาน

11. **บ้านสลักเพชร** หรือ**บ้านโรงถ่าน** เป็นชุมชนใหญ่ที่สุดบนเกาะช้าง อยู่ทางทิศใต้ของเกาะช้าง

12. **หาดทรายยาว** เป็นหาดที่ยาวสมชื่อเป็นชายหาดที่มีความปลอดภัยในการเล่นน้ำ

### 3.2.2 ประวัติศาสตร์ของจังหวัดตราด

หลักฐานอีกทางหนึ่งเชื่อว่าคำว่า"ตราด"นี้อาจจะมีชื่อเรียกเพี้ยนมาจาก "กราด" อันเป็นชื่อของต้นไม้ชนิดหนึ่งสำหรับใช้ทำไม้กวาด ซึ่งในสมัยก่อน ต้นไม้นี้จะมีมากทั่วเมืองตราด จากหลักฐานต่างๆดังกล่าวมาแล้วนี้เองจึงทำให้ชื่อว่า "เมืองตราด" เป็นเมืองที่มีชื่อเรียกกันมาอย่างนี้ กว่า300ปีมาแล้ว และเป็นเมืองสำคัญซึ่งขึ้นอยู่กับฝ่ายการคลังของประเทศมาตั้งแต่สมัยพระเจ้าปราสาททองแล้ว

จนกระทั่งก่อนจะเสียกรุงศรีอยุธยาในปี พ.ศ.2310พระเจ้าตากสินได้รวบรวมกำลังทหารจำนวนหนึ่ง ตีฝ่าวงล้อมของพม่าหนีออกจากกรุงศรีอยุธยาเดินทางไปรวมตัวกันทางทิศตะวันออก โดยยกทัพไปถึงเมืองตราดซึ่งปรากฏในพงศาวดารว่า"...หลังจากพระเจ้าตากสิน ตีเมืองจันทบุรีได้แล้วเมื่อวันอาทิตย์เดือน7ปีกุนพ.ศ.2310ก็ได้เกลี้ยกล่อม ผู้คนให้กลับคืนมายังภูมิลำเนาเดิม..."ครั้นเห็นว่าเมืองจันทบุรีเรียบร้อยอย่างเดิมแล้ว จึงยกกองทัพเรือไปยังเมืองตราดปกครองและราษฎรก็พากันเกรงกลัวยอมอ่อนน้อม โดยดีทั่วทั้งเมืองและขณะนั้นมีสำเภาจีนมาทอดอยู่ที่ปากน้ำเมืองตราดหลายลำ พระเจ้าตากให้ไปเรียกนายเรือมาเฝ้าพวกจีนขัดขืนแล้วกลับยิงเอาข้าหลวง พระเจ้าตากทรงทราบก็ลงเรือที่นั่งคุมเรือรบลง ไปล้อมสำเภาไว้แล้วบอกให้ พวกจีนอ่อนน้อม โดยดีพวกจีนก็หาฟังไม่กลับเอาปืนใหญ่ร้อยกระบอกยิงรบกันอยู่ครึ่งวัน พระเจ้าตากก็ตีได้เรือสำเภาจีนทั้งหมดได้ทรัพย์สินสิ่งของเป็นกำลังการทัพเป็นอันมาก พระเจ้าตากจัดการเมืองตราดเรียบร้อยแล้วก็กลับขึ้นมาตั้งอยู่ ณ เมืองจันทบุรี"

เหตุการณ์สำคัญอีกเหตุการณ์หนึ่งเกี่ยวกับเมืองตราดก็คือ เมื่อปี พ.ศ.2446 ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ประเทศไทยได้เสียดินแดนให้แก่ประเทศฝรั่งเศส เนื่องมาจากการตกลงทำสนธิสัญญา กับฝรั่งเศสเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2446 (ร.ศ.122) ซึ่งทำให้ไทยจำต้องยกดินแดนจังหวัดตราดและเกาะต่างๆ ตั้งแต่อำเภอแหลมสิงห์ จ.จันทบุรีไปจนถึงเกาะกูด และเมืองปัจจันตคีรีเขตร หรือเกาะกงให้แก่ฝรั่งเศสเพื่อแลกเปลี่ยนให้ฝรั่งเศสถอนกองทหารไปจากจันทบุรี โดยสัญญาฉบับนี้ได้ให้สัตยาบันต่อกันและมีผลทำให้กองทหารฝรั่งเศส ถอนออกไปจากเมืองจันทบุรีตามสัญญา เมื่อ 12 มกราคม พ.ศ.2447

23 มี.ค.2449 ได้ขอมยกดินแดนเมืองพระตะบอง เสียมราฐ และศรีโสภณ รวมทั้งเมืองปัจจันตคีรีเขตรให้กับฝรั่งเศสเพื่อแลกเอาเมืองตราด เกาะต่าง ๆ ตั้งแต่แหลมสิงห์ไปจนถึงเกาะกูด กับเมืองด่านซ้ายฝั่งขวาของแม่น้ำโขงและฝรั่งเศสขอมถอนทหารออกไปเมื่อ 6 กรกฎาคม 2450

ในระหว่างสงครามอินโดจีน จังหวัดตราดถูกโจมตีโดยกองเรือรบฝรั่งเศส ราชนาวิกโยธินได้เข้าขัดขวางและเกิดยุทธนาวีที่เกาะช้างขึ้น การรบในครั้งนี้นำชื่อเสียงให้แก่กองทัพเรือไทยในความกล้าหาญมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.3 การศึกษารายละเอียดของโครงการ

#### 3.3.1 ลักษณะที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

โครงการออกแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมแกรนด์ ลากูน่า เกาะช้าง จังหวัดตราด ตั้งอยู่ กิ่งอำเภอเกาะช้าง จังหวัดตราด

#### 3.3.2 การเข้าสู่โครงการ

การเดินทางเข้าสู่โครงการ โรงแรมแกรนด์ ลากูน่า การเดินทางจากท่าเรืออ่าวสับประรด เดินทางโดยทางรถตามถนนเรียบชายหาด ผ่านหาดทรายขาว หาดคลองพร้าว หาดไก่อแบ้ ไปถึงจุดทางที่แหลมบางเบ้าหรือถ้าเป็นนักท่องเที่ยวที่ได้สำรองห้องพักกับทางโรงแรมแล้วจะมีเรือสปีดโบ๊ทจากทางโรงแรมมารับเข้าสู่โครงการ

#### 3.3.3 การศึกษาลักษณะของโครงการ

อาคาร โรงแรมแกรนด์ ลากูน่า เกาะช้าง จังหวัดตราด สถานที่ และอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	พื้นที่ของป่าและภูเขา
ทิศใต้	ติดกับ	แหลมบางเบ้า
ทิศตะวันออก	ติดกับ	สวนมะพร้าวข้างเคียงของโครงการ
ทิศตะวันตก	ติดกับ	ภูเขาและถ้ำธารน้ำตก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.8 แสดงการติดต่อทางทิศเหนือ



ภาพที่ 3.9 แสดงการติดต่อทางทิศใต้

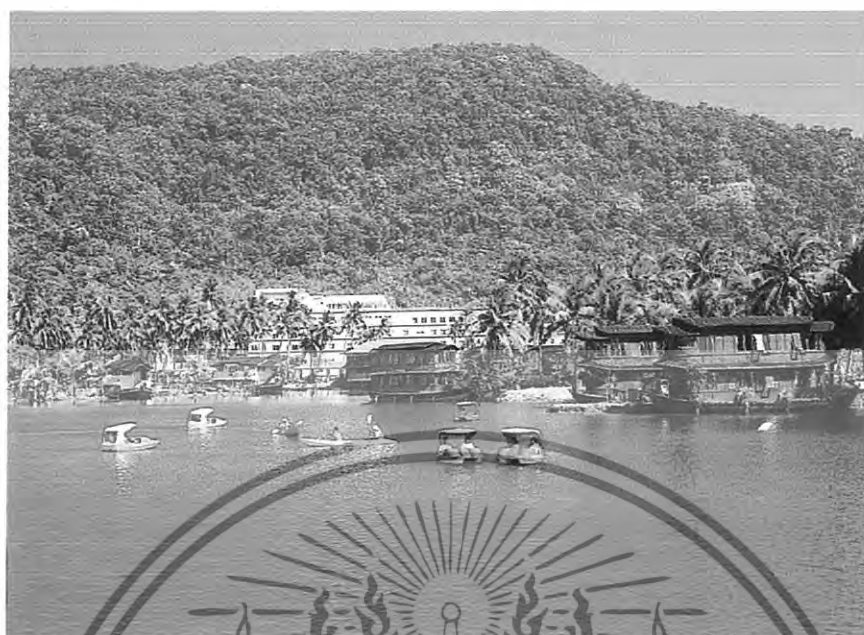


ภาพที่ 3.10 แสดงการติดต่อทางทิศตะวันออก

ภาพที่ 3.11 แสดงการติดต่อทางทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2 การศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรมของอาคาร



ภาพที่ 3.12 แสดงรูปแบบทางสถาปัตยกรรมของโครงการ

#### แนวความคิดของโครงการ

เป็นรูปแบบสถาปัตยกรรม โครงสร้างเรือตั้งอยู่บนทำเลสาบน้ำจืดขนาดใหญ่ตัวอาคารแบ่งกระจายรายล้อมอยู่บริเวณรอบๆ โครงการและทุกอาคารตั้งอยู่บนทะเลสาบเสมือนหนึ่งตัวอาคารกำลังลอยอยู่บนพื้นน้ำทุกอาคารสามารถกลมกลืนไปกับธรรมชาติได้เป็นอย่างดี

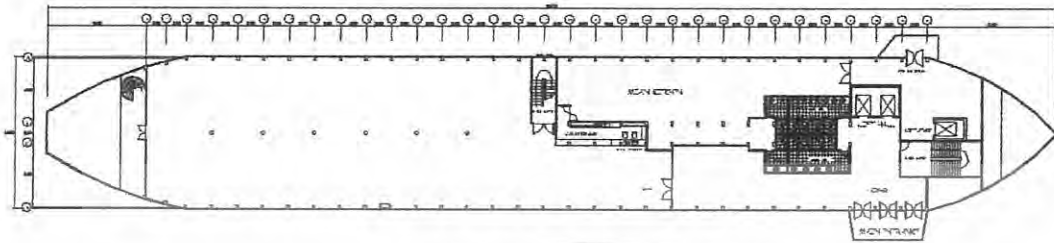
#### ลักษณะของอาคาร

โครงการ โรงแรมแกรนด์ ลาภูน้ำเกาะช้าง จังหวัดตราด เป็นอาคารคอนกรีต เสริมเหล็ก โครงสร้างฐานรากเรือมาขึ้น โครงใหม่ มีลักษณะอาคารเป็นอาคารสูง 7 ชั้น ในส่วนโรงแรม และใน ส่วนของส่วนต้อนรับและประชาสัมพันธ์จะแยกออกมาเป็นอาคารเรือ 2 ชั้น และในส่วนของวิลล่า จะเป็นเรือกระจายอยู่รอบๆของ โครงการทุกๆอาคารตั้งอยู่บนทะเลสาบน้ำจืดขนาดใหญ่

1. ส่วนบริการในส่วนของ โรงแรมอยู่ระหว่างที่ชั้น 1-7 และส่วนของอาคารเรือต้อนรับอยู่ระหว่างชั้น 1-2

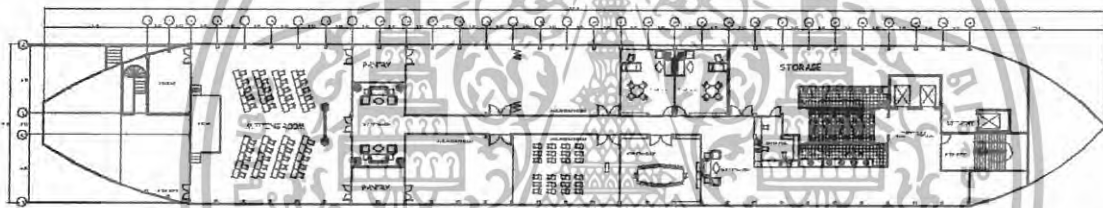
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วน โรงแรมเรือ Galaxy ชั้นที่ 1



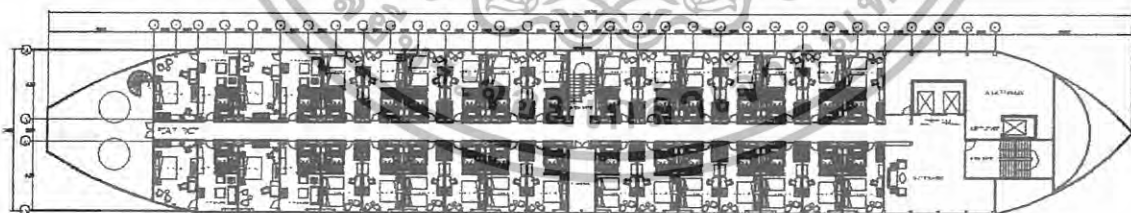
ภาพที่ 3.13 แสดงแปลนชั้นที่ 1 ในส่วน ห้องจัดเลี้ยง

- ส่วน โรงแรมเรือ Galaxy ชั้นที่ 2



ภาพที่ 3.14 แสดงแปลนชั้น 2 ในส่วน ประชุมสัมมนา

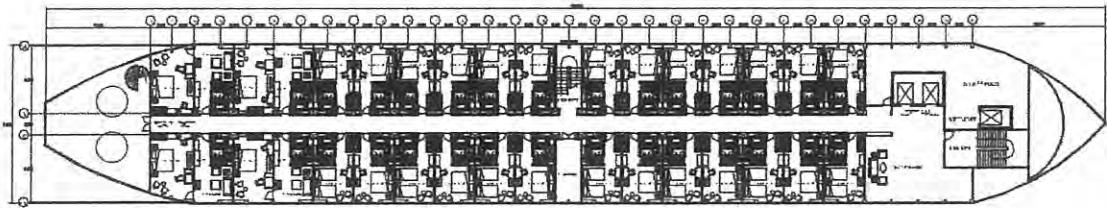
- ส่วน โรงแรมเรือ Galaxy ชั้นที่ 3



ภาพที่ 3.15 แสดงแปลนชั้น 3 ในส่วน STANDARD ROOM, DELUXE ROOM; SUITE ROOM

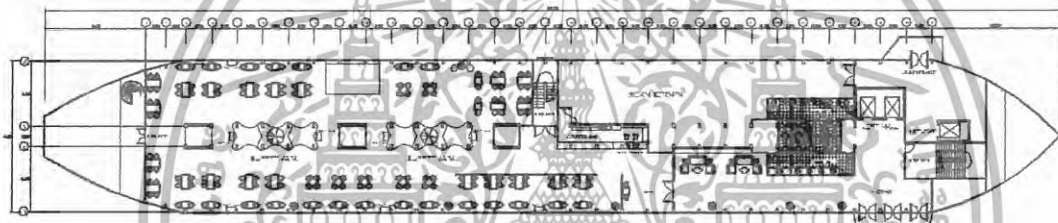
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วน โรงแรมเรือ Galaxy ชั้นที่ 4-5



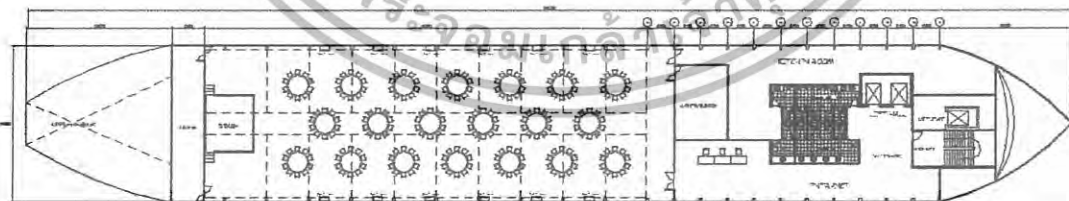
ภาพที่ 3.16 แพลนชั้นที่ 4-5 ในส่วน STANDARD ROOM, DELUXE ROOM, SUITE ROOM

- ส่วน โรงแรมเรือ Galaxy ชั้นที่ 6



ภาพที่ 3.17 แพลนชั้นที่ 6 ในส่วน RESTAURANT

- ส่วน โรงแรมเรือ Galaxy ชั้นที่ 7



ภาพที่ 3.18 แพลนชั้นที่ 7 ในส่วน ROOF DECK

ส่วนห้องพัก ซึ่งอยู่ชั้น 3 – 5 จำนวนห้องพัก 112 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

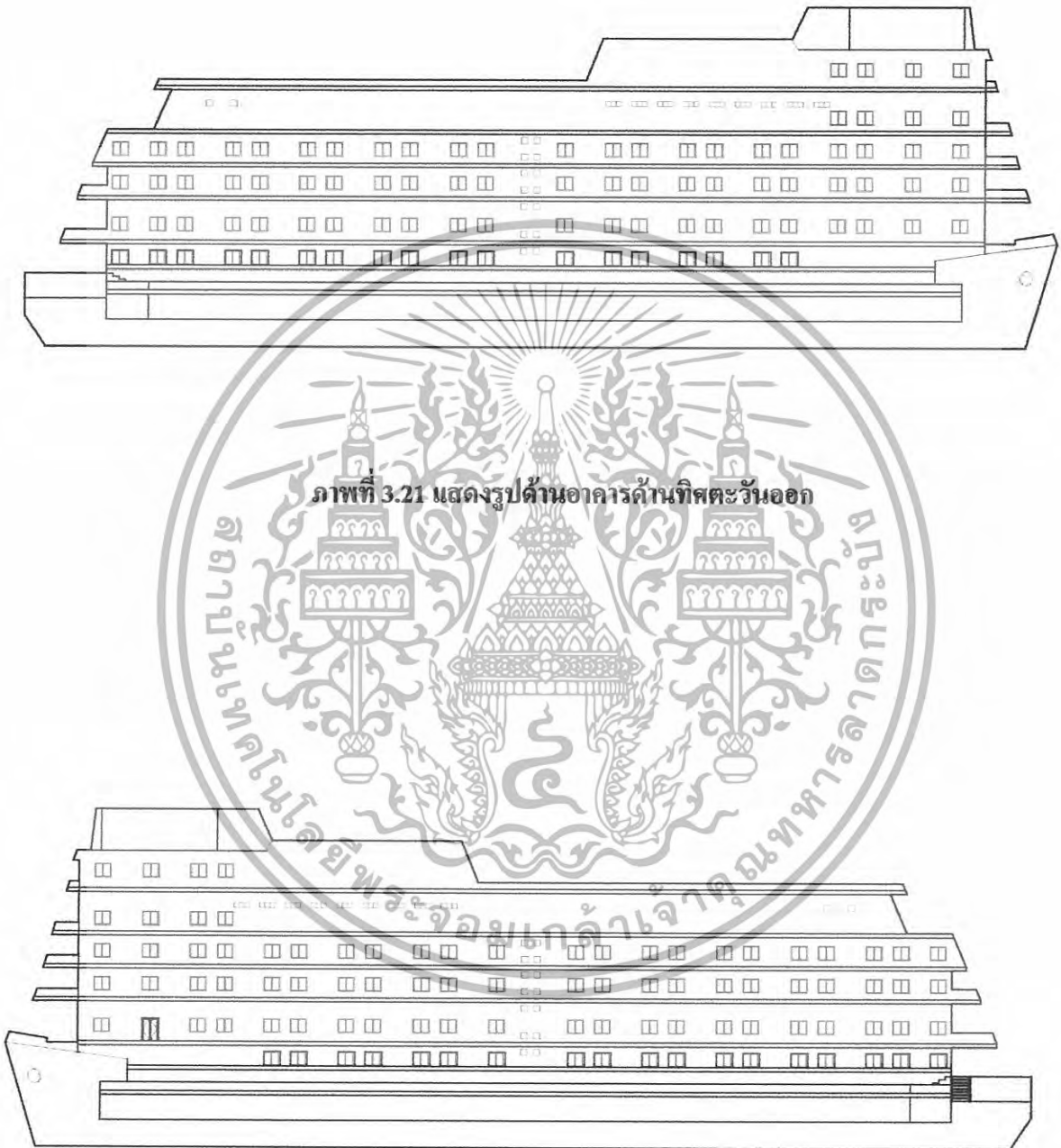
- แสดงภาพด้านของโรงแรมเรือ Galaxy 7 ชั้น



ภาพที่ 3.19 แสดงรูปด้านอาคารด้านทิศเหนือ

ภาพที่ 3.20 แสดงรูปด้านอาคารด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

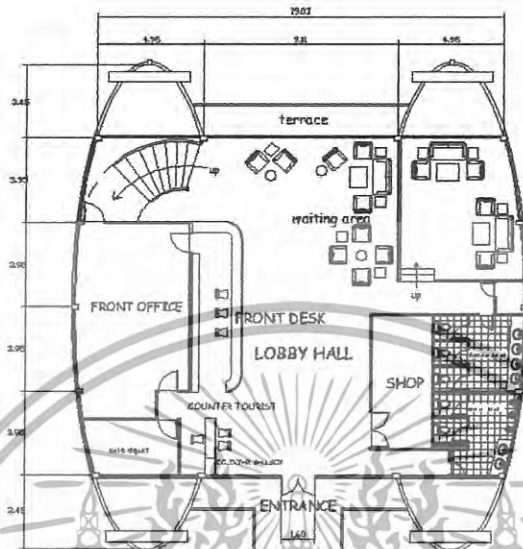


ภาพที่ 3.21 แสดงรูปด้านอาคารด้านทิศตะวันออก

ภาพที่ 3.22 แสดงรูปด้านอาคารด้านทิศตะวันตก

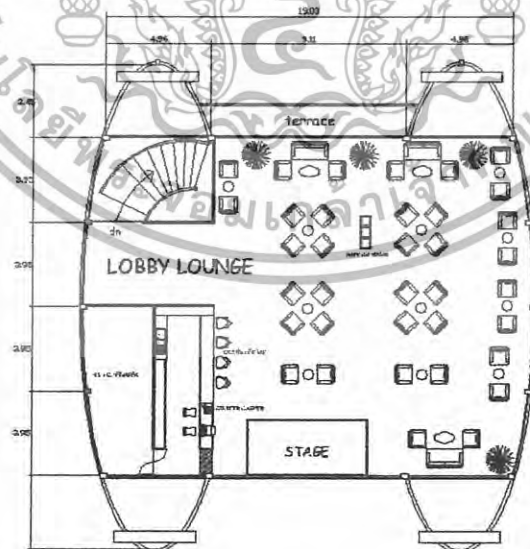
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วน Club House – Lobby Hall 2 ชั้น



Club House-LOBBY HALL  
FURNITURE LAY-OUT PLAN 1st

ภาพที่ 3.23 แปลนชั้นที่ 1 ในส่วน Club House – Lobby



Club House-LOBBY LOUNGE  
FURNITURE LAY-OUT PLAN 2nd

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

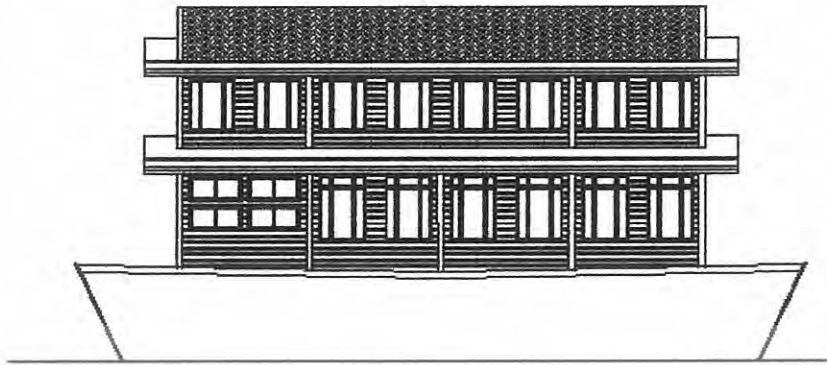
ภาพที่ 3.24 แพลนชั้นที่ 2 ในส่วน Club House – Lobby  
 - แสดงภาพด้านของ Club House – Lobby Hall 2 ชั้น



Club House-LOBBY LOUNGE

ภาพที่ 3.26 แบบแสดงรูปด้านทางทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Club House-LOBBY LOUNGE

ภาพที่ 3.27 แบบแสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก



Club House-LOBBY LOUNGE

ภาพที่ 3.28 แบบแสดงรูปด้านทางทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.3 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรและอัตรากำลังคนในโรงแรม

ธุรกิจ โรงแรมแกรนด์ ลาгуน่า เกาะช้าง จังหวัดตราด เป็นธุรกิจที่ดำเนินการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง และตลอด 7 วัน ไม่มีวันหยุด ในการบริหารงานและการบริการนั้นจะถูกรวบรวมตรวจสอบควบคุมทุกปี การดำเนินงานและการบริการภายในธุรกิจโรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมประเภทหนึ่งที่ไม่สามารถดำเนินการคนเดียวได้ ฉะนั้นจึงต้องมีผู้รับผิดชอบในหน้าที่ที่แตกต่างกันไป โดยคณะกรรมการโรงแรมมีหน้าที่ดูแลกิจการทั้งหมด มีผู้จัดการฝ่ายต่างๆเป็นผู้ช่วย และฝ่ายการตรวจสอบ ตลอดจนมีบุคลากรที่ได้รับการฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการให้บริการเป็นสำคัญ มีลักษณะการแบ่งสายงานดังนี้

#### คณะกรรมการโรงแรม (BOARD OF DIRECTOR)

เป็นกลุ่มบุคคลซึ่งเกิดจากรัดเกล้าเข้ามาบริหารงานภายในโรงแรม

#### 1.ประธานกรรมการ (CHAIRMAN OF THE BOARD)

#### 2.คณะกรรมการ (BOARD OF DIRECTOR)

#### 3.ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER)

#### หน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

ทำหน้าที่เป็นผู้แทนของคณะกรรมการบริษัทในการตรวจสอบดูแลการดำเนินงานนโยบายของบริษัทมาปฏิบัติให้เป็นจริง เลือกสรรเรื่องราวที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบและดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการทั่วไป

#### หน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

จัดวางนโยบายและวัตถุประสงค์ที่สำคัญของ โรงแรมตลอดจนคอยแนะนำและควบคุมพนักงานของบริษัท โดยดำเนินงานไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์นั้น

#### หน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของผู้จัดการทั่วไป

ผู้จัดการโรงแรม คือ บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการด้านธุรกิจเพื่อให้ธุรกิจของ โรงแรมบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ จึงต้องเป็นผู้มีความรู้และความชำนาญในการที่จะทำงานต่างๆ ของธุรกิจสำเร็จ

#### สายงานของโรงแรมแกรนด์ ลาгуน่า เกาะช้าง จังหวัดตราด

#### 1. ฝ่ายบริการห้องพัก (Front Office)

ฝ่ายบริการส่วนหน้า รับผิดชอบการดำเนินงานในส่วนต้อนรับทั้งหมด การดูแลการจัดห้องพักกุญแจ การย้ายห้องพัก และการให้คำแนะนำต่างๆ

ฝ่ายแม่บ้าน ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของ โรงแรมทั้งหมด รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านเครื่องใช้อุปกรณ์ต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ฝ่ายช่าง** รับผิดชอบเกี่ยวกับงานรักษา ซ่อมบำรุง เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดี

**ฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ** ให้บริการด้านสุขภาพ เช่น การบริการนวดแผนไทย ออกกำลังกาย และดูแลส่วนของสระว่ายน้ำ

## 2. ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม มี 2 ฝ่าย

**ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม** งานบริหารห้องอาหาร เริ่มขอรับจ้างของงานตั้งแต่การรับจองห้องอาหาร และห้องจัดเลี้ยงจากลูกค้า การสั่งอาหารดิบ และตรวจรับอาหารดิบจากร้านค้า การปรุงอาหาร และควบคุมรสชาติ การตรวจเก็บเครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับการปรุงและการรับประทานอาหารการล้าง และการทำความสะอาดเครื่องมือต่างๆ การจัดเก็บเศษอาหาร จัดหาวัตถุดิบเข้ามาเล่นตามกำหนดเวลาในห้องอาหารต่างๆ รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายห้องอาหาร โดยมีผู้ช่วยที่สำคัญ ได้แก่ ผู้จัดการห้องอาหารแต่ละห้อง และหัวหน้าก๊วก

**ฝ่ายครัว** มีหน้าที่ทำอาหารให้บริการส่วนต่างๆของโรงแรม รวมทั้งการเก็บรักษาวัตถุดิบที่ใช้ในครัว ตลอดจนเตรียมรายการสั่งซื้อ

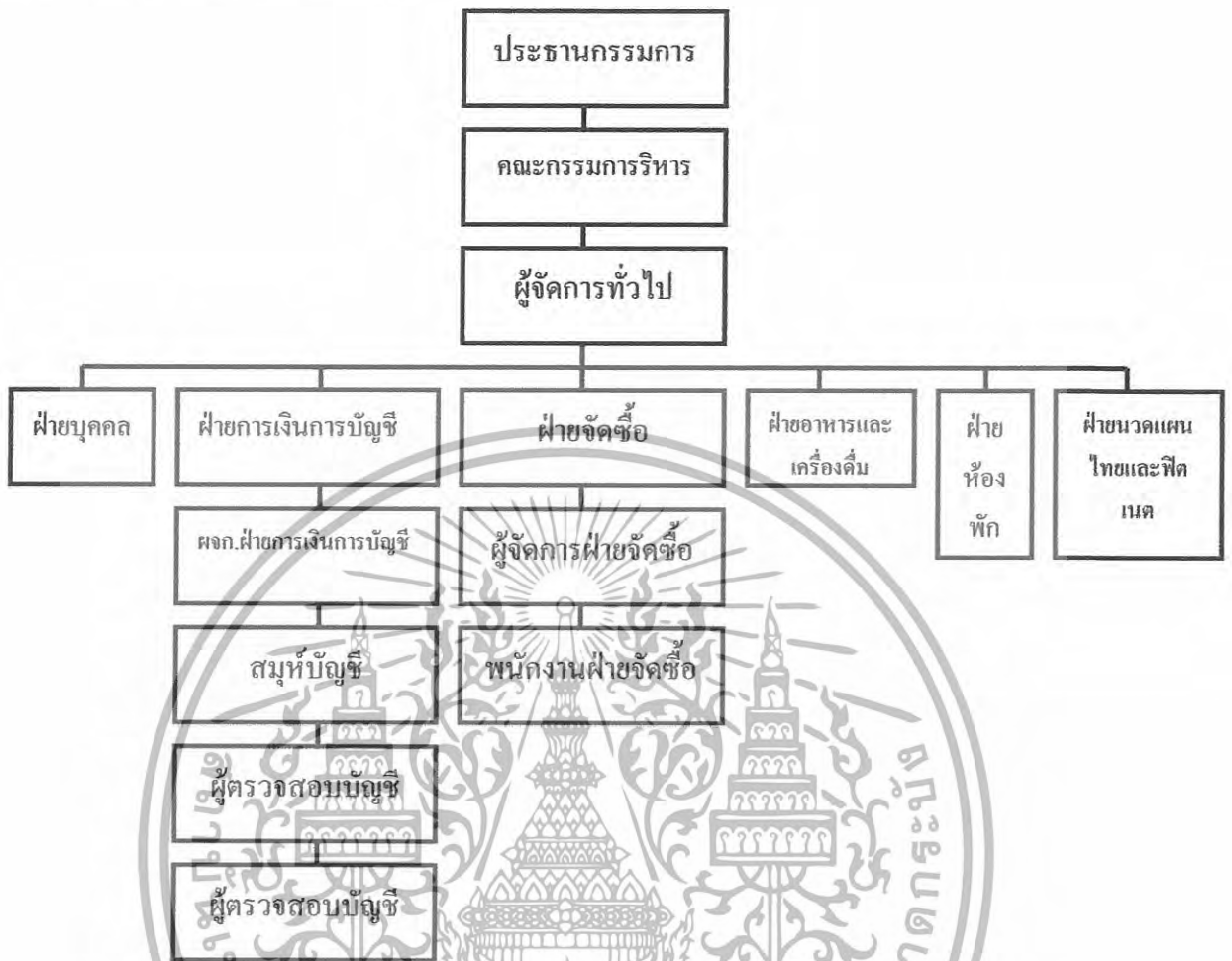
## 3.งานบริหารทั่วไป

เป็นงานที่นอกเหนือจากความรับผิดชอบของทั้ง 4 ฝ่ายที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะขึ้นโดยตรงกับผู้จัดการทั่วไป ได้แก่

1. งานบริหารงานบุคคล รับผิดชอบโดยผู้จัดการฝ่ายบุคคล
2. งานส่งเสริมการขายและโฆษณาประชาสัมพันธ์ รับผิดชอบโดยผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์
3. งานการตลาดและนโยบายบริหารการตลาด รับผิดชอบโดยผู้จัดการฝ่ายการตลาด
4. งานซ่อมบำรุง รับผิดชอบโดยแผนกช่าง
5. งานรักษาความปลอดภัย รับผิดชอบโดยหัวหน้ารักษาความปลอดภัย
6. งานธุรการทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 3.1 แสดงฝ่ายบริหารงาน

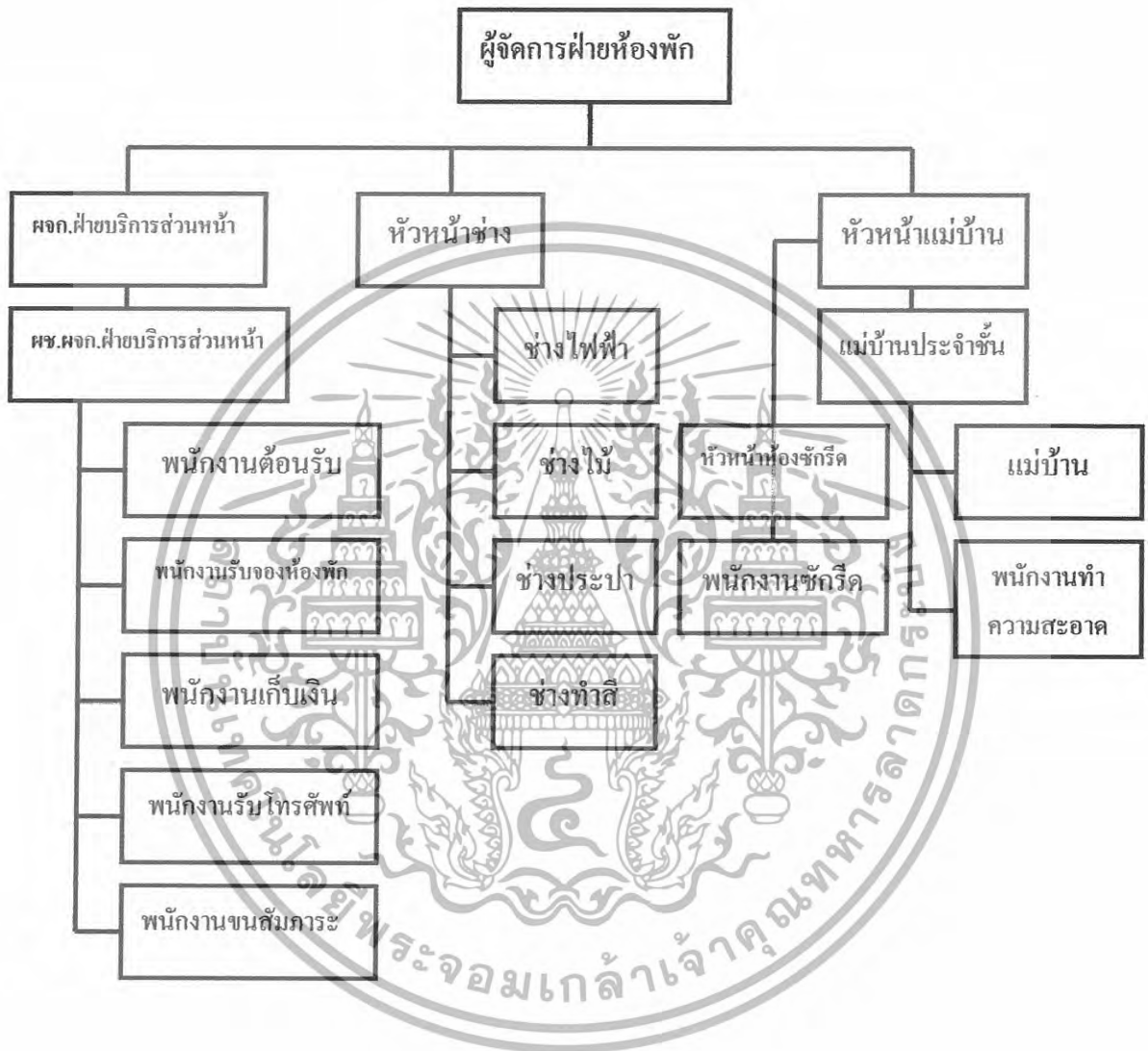


แผนภูมิที่ 3.2 แสดงฝ่ายบุคคล



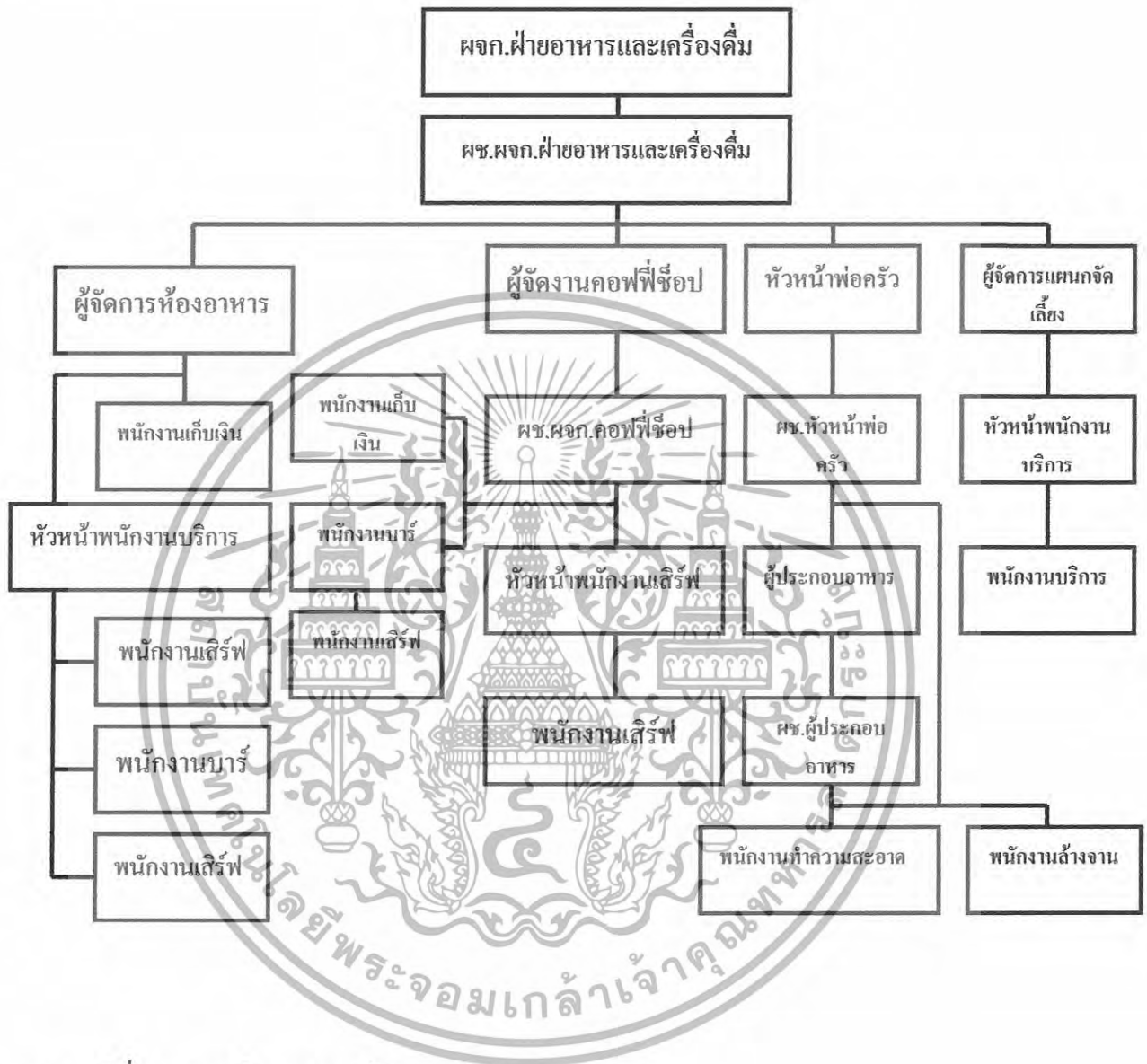
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### แผนภูมิที่ 3.3 แสดงฝ่ายห้องพัก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 3.4 แสดงฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม



แผนภูมิที่ 3.5 แสดงฝ่ายนวดแผนไทยและฟิตเนส



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังพนักงานของโรงแรม เกาะช้างแกรนด์ ลาภูง่า

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน(คน)
ฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ	1
	คณะกรรมการบริการ	4
	ผู้จัดการทั่วไป	1
ฝ่ายการเงินและบัญชี	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและการบัญชี	1
	สมุหบัญชี	3
	ผู้ตรวจสอบบัญชี	2
	ผู้ควบคุมต้นทุน	2
ฝ่ายบุคคล	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	1
	ธุรการ	3
	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	10
	เจ้าหน้าที่ดูแลสวน	8
	ช่างบำรุงรักษา	5
	เจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ	4
ฝ่ายบริการส่วนหน้า	พนักงานขับรถ	4
	ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า	1
	หัวหน้าฝ่ายบริการส่วนหน้า	3
	พนักงานต้อนรับ	3
	พนักงานรับของห้องพัก	4
	พนักงานเก็บเงิน	4
	พนักงานรับโทรศัพท์	6
พนักงานขนสัมภาระ	9	
ฝ่ายแม่บ้าน	หัวหน้าแม่บ้าน	1
	แม่บ้านประจำชั้น	30
	แม่บ้าน	20
	พนักงานทำความสะอาด	16
	หัวหน้าห้องซักรีด	1
	พนักงานซักรีด	28

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายช่าง	หัวหน้าช่าง ช่างไฟฟ้า ช่างไม้ ช่างประปา ช่างทาสี	1 3 3 3 3
ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ผู้จัดการฝ่ายจัดเลี้ยง หัวหน้าพนักงานเสิร์ฟ พนักงานเสิร์ฟ พนักงานประจำบาร์ พนักงานเสิร์ฟ(ส่วนบาร์) พนักงานเก็บเงิน	1 1 1 4 40 8 8 10
ฝ่ายครัว	หัวหน้าพ่อครัว ผู้ช่วยหัวหน้าครอบครัว ผู้ประกอบอาหาร ผู้ช่วยผู้ประกอบอาหาร พนักงานล้างจาน พนักงานทำความสะอาด	2 2 15 10 10 10
ฝ่ายนวดแผนโบราณและ ออกกำลังกาย	ผู้จัดการ พนักงานต้อนรับ พนักงานนวด เจ้าหน้าที่ควบคุม	1 1 6 2
<b>รวม</b>		<b>320 คน</b>

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังพนักงานของโรงแรมแกรนด์ ลาгуน่า เกาะช้าง (ต่อ)

### 3.4 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

#### พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการ โรงแรมแกรนด์ ลาгуน่า เกาะช้าง แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท

#### 1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

#### 1. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น ผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี

3.ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานรักษาความปลอดภัย

2.ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่มาใช้บริการต่างๆในโรงแรม ซึ่งแบ่งได้ 2 ประเภท

ผู้ที่มาพักในโรงแรมหรือผู้ที่มาใช้บริการห้องพักของโรงแรม

-ผู้ที่เดินทางมาทำธุรกิจการค้าหรือการประชุมสัมมนา

-ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัวมีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า หรือมาพักเพื่อเลือก

โรงแรมเอง เพื่อมาท่องเที่ยวในสถานที่ต่างๆในจังหวัดหรือเป็นทัวร์

ผู้มาใช้บริการอื่นๆโดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด

-ผู้มาใช้ในส่วนประชุมสัมมนา

-ผู้มาใช้บริการด้านสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ

-ผู้มาใช้บริการด้านอาหาร

-ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักใน โรงแรม

#### 3.4.1 พฤติกรรมผู้ใช้อาคารแต่ละประเภท

-พฤติกรรมผู้ให้บริการ

##### 1.ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน 08.30-16.30 น.

เวลาพัก 12.00-13.00 น.

พฤติกรรม เดินทางมาถึง โรงแรมและไปที่สำนักงาน ดอกรับบัตรเพื่อลงเวลาทำงาน และตรงไปยังส่วนเจ้าหน้าที่และปฏิบัติงานตามหน้าที่จนเสร็จสิ้นภารกิจและเลิกงาน

##### 2.เจ้าหน้าที่ทั่วไป

###### 2.1ทำเป็นพลัด

เวลาทำงาน 08.00-16.30 น.

16.30-24.0 น.

24.00-17.0 น.

###### 2.2ทำงานไม่เป็นพลัด

เวลาทำงาน 08.30-17.00 น.

เวลาพัก ลักษณะพลัดกัน

พฤติกรรม เดินทางมาถึงที่ทำงานและดอกรับบัตรและไปยังห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและไปยังส่วนที่ทำงานของตนเองและเลิกงาน

##### 3.ลูกจ้างและพนักงานบริการ

เวลาทำงาน แบ่งเป็นพลัดและเข้าปฏิบัติงานเป็นเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**พฤติกรรม** เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่ทั่วไป

**-พฤติกรรมผู้รับบริการ**

ลักษณะมีความแตกต่างกันตามประเภทและความประสงค์ของการใช้อาคาร

**1.ผู้มาพักโรงแรม**

**1.1ผู้ที่เดินทางมาทำธุรกิจสัมมนา**

**เวลาเข้าใช้** ตลอดทั้งวัน ไม่มีกำหนด

**การเดินทาง** ส่วนตัว รถรับจ้าง รถของ โรงแรม

**พฤติกรรม** เมื่อเดินทางมาถึง โรงแรมจะเข้ามาในส่วนของล็อบบี้เพื่อติดต่อห้องพัก หลังจากนั้นก็เข้าไปในห้องพักหรืออาจใช้บริการส่วนอื่นแล้วจึงเข้าทำธุระในห้อง

**1.2ผู้ที่มาพักโดยการจองห้องพักไว้ก่อนหรือเลือกที่จะพักโรงแรมนี้**

**เวลาเข้าใช้** ไม่มีกำหนด

**การเดินทาง** รถส่วนตัว รถรับจ้าง

**พฤติกรรม** เมื่อเดินทางมาถึงจะไปยังล็อบบี้เพื่อติดต่อห้องพักหรืออาจนั่งพักแล้วไปยังห้องพักทำธุระเสร็จก็จะมาใช้บริการส่วนต่างๆของ โรงแรม

**2.ผู้มาใช้บริการ อาจเป็นคนเดียว หรือเป็นกลุ่มก็ได้**

**2.1ผู้มาใช้ประชุมสัมมนา**

**เวลาเข้าใช้** 08.30-17.00 น.

**การเดินทาง** รถส่วนตัวและรถรับจ้าง

**พฤติกรรม** ต้องมีการติดต่อของสถานที่ล่วงหน้า เมื่อถึงกำหนดเวลา โรงแรมสถานที่ไว้ให้ผู้ให้บริการ เมื่อผู้เข้ามาถึงก็จะไปยังห้องประชุมและ โรงแรมอาจมีการเตรียมของว่างไว้บริการประชุมเสร็จก็เดินทางกลับ

**2.2ผู้ให้บริการด้านสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ**

**เวลาเข้าใช้** 11.00-14.00 น. หรือ 18.00-21.00 น.

**การเดินทาง** รถส่วนตัว รถรับจ้าง

**พฤติกรรม** จองสถานที่และแจ้งจุดประสงค์แล้วเมื่อถึงเวลาที่กำหนด โรงแรมจะเตรียมสถานที่และอาหารเครื่องดื่มไว้เมื่อผู้ให้บริการมาถึงอาจให้เข้าห้องจัดเลี้ยงเมื่อเสร็จสิ้นเดินทางกลับหรือบางส่วนอาจมีการจองห้องพัก

**2.3ผู้ที่มาติดต่อแขกที่พักอยู่ในโรงแรม**

**เวลาเข้าใช้** ไม่มีกำหนด

**การเดินทาง** รถส่วนตัว รถรับจ้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**พฤติกรรม** อาจมีการนัดหมายและมีการรอที่ล็อบบี้หรือคีย์ฟ็อกซ์ ส่วนแขกที่ไม่ได้นัดหมายอาจมาติดต่อที่เคาน์เตอร์ส่วนหน้าพนักงานก็จะแจ้งแก่แขก

### 3.4.2 การศึกษาพฤติกรรมในส่วนที่ออกแบบตามโครงการ

#### -การศึกษาพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ

##### ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการส่วน Front Desk มีการทำงานพลัดกัน 3 พลัด

พลัดที่ 1 ตั้งแต่ 06.00-14.00 น.

พลัดที่ 2 ตั้งแต่ 14.00-22.00 น.

พลัดที่ 3 ตั้งแต่ 22.00-16.00 น.

#### 1. ผู้ให้บริการในส่วนหน้า

##### หน้าที่

ดูแลงานส่วนหน้า

##### บทบาท

รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ และปฏิบัติในบริเวณส่วนหน้า

##### กิจกรรม

คอยดูแลการทำงานให้คำแนะนำแก่แขกเพิ่ม เมื่อเกิดปัญหาต่างๆ

#### 2. แผนกทะเบียน

##### หน้าที่

ลงทะเบียนเข้าออกของแขก

##### บทบาท

คอยให้บริการลงทะเบียนการเข้าพักของแขกและทำสถิติการเข้าพักของแขกและเก็บกุญแจห้องพัก

##### กิจกรรม

เมื่อแขกต้องการที่จะเข้าห้องพักในโรงแรมต้องเช็คว่ามีห้องไหนว่างและให้แขกเซ็นชื่อและมีการดูใบสำคัญ เช่น พาสปอร์ตหรือบัตรประชาชนแล้วเอากุญแจแล้วบอกห้องพักให้แก่แขก และจะมายกสัมภาระไปยังห้องพักเรียบร้อยทำรายงานประจำวันและติดต่อแม่บ้านเพื่อเตรียมเรื่องบริการ

#### 3. แผนกประชาสัมพันธ์

##### หน้าที่

ให้ข่าวสารและให้คำแนะนำแก่แขกผู้มาพักนอกจากนั้นยังบริการด้าน

##### ไปรษณีย์โทรเลข

##### กิจกรรม

เมื่อแขกมาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรมต้องการตรวจเช็คที่ใส่ชื่อแขกตามเรียงลำดับตัวอักษรและหมายเลขห้องเมื่อมีกิจกรรมจะคอยบอกแขก

##### บทบาท

ตอบข้อซักถาม แจกเอกสารและแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว บริการด้านการ

##### สื่อสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.พนักงานเก็บเงิน

**หน้าที่** เก็บค่าบริการต่างๆของแขกที่มาพักใน โรงแรมและแลกเปลี่ยนตราให้กับแขก  
**บทบาท** รับบิลจากแผนกทะเบียนมาคิดเงินค่าห้องพักของแขกทุกๆวัน ในขณะที่  
 แขกพักใน โรงแรม และคอยเช็คไปยังแผนกต่างๆว่าแขกได้เข้าใช้บริการอะไรบ้างภายใน โรงแรม  
**กิจกรรม** คอยรับบิลจากแผนกทะเบียนเมื่อแขกใช้บริการ แล้วคิดค่าห้องพักเป็น  
 ประจำวันและเช็คค่าแขกได้ใช้บริการอะไรบ้างแล้วคิดเงินรับเงินและนำบิลให้แก่แขก

**อุปกรณ์** เครื่องเก็บเงิน

#### 5.แผนกฝากของ

**หน้าที่** เก็บของมีค่าที่แขกนำมาฝาก  
**บทบาท** อยู่ในตำแหน่งเคาน์เตอร์คอยให้แขกมาฝากของที่ มีค่า ของแขกที่มาพัก  
 โรงแรม

**กิจกรรม** รับของมีค่าเมื่อแขกนำฝาก ต้องเก็บของมีค่านั้นอย่างระมัดระวัง

#### 6.พนักงานยกกระเป๋า

**หน้าที่** บริการขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่เข้ามาพัก ไปยังที่ห้องพักแขก  
**บทบาท** ขนกระเป๋าเดินทางของแขก  
**กิจกรรม** อยู่ที่บริเวณทางเข้าคอยรับกระเป๋าก่อนส่ง ไปยังที่พัก

#### 7.แผนกจองห้องพัก

**หน้าที่** รับจองห้องพัก  
**บทบาท** คอยรับฟังคำประสงค์ของแขกว่าต้องการจำนวนห้องพักจำนวนเท่าใด  
 คอยสอบถามแผนกทะเบียนว่ามีห้องพักเพียงพอหรือไม่  
**กิจกรรม** คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่ามีความต้องการห้องพัก  
 แบบไหนและจะทำบัตรจองห้องพักแก่แขก  
**อุปกรณ์** โทรศัพท์ บัญชีรายชื่อผู้จองห้องพัก

#### 8.แผนกรับโทรศัพท์

**หน้าที่** คอยรับโทรศัพท์  
**บทบาท** รับโทรศัพท์ที่เข้ามาใน โรงแรมแล้วต่อสายไปยังส่วนต่างๆ  
**กิจกรรม** เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามาใน โรงแรม สอบถามว่าติดต่อส่วนไหนแล้วต่อไปยัง  
 ส่วนนั้นๆ  
**อุปกรณ์** โทรศัพท์พร้อมเครื่องโอนสายโทรศัพท์ สมุดจดบันทึก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## - การศึกษาพฤติกรรมในส่วน LOBBY LOUNGE

### ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ	ทำงาน	2	พลัด
พลัดที่ 1	09.00 -	18.00	น.
พลัดที่ 2	18.00 -	02.00	น.

### 1. ผู้จัดการ

หน้าที่ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในล็อบบี้

บทบาท รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ มาประสานงานกับพนักงานภายในตรวจตรา

ความเรียบร้อยพร้อมทั้งให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

กิจกรรม คอยให้คำแนะนำแก่คอยดูแลความเรียบร้อย

### 2. แคชเชียร์

หน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการเงินภายในล็อบบี้

บทบาท ใช้คอยจ่ายเงินแต่ละโต๊ะ รับเงินและทำบัญชีในแต่ละวัน

กิจกรรม พนักงานจะนำไปส่งของแขก มาให้แคชเชียร์คิดเงินเมื่อบริการเสร็จ

รวบรวมยอดเงินทำให้ตรงกับใบเสร็จ

### 3. พนักงานเสิร์ฟ

หน้าที่ บริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มต่างๆแก่แขก

บทบาท เข้าทำงานก่อน 30 นาทีเปลี่ยนเครื่องแบบเก็บ โต๊ะและสถานที่ให้อยู่ใน

ความเรียบร้อย

กิจกรรม จัดเตรียมหาที่นั่งให้แก่แขกและบริการตามที่แขกต้องการมีหน้าที่บริการ

แขก

## - การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนห้องพัก

ผู้ให้บริการส่วนห้องมี 3 พลัด

พลัดที่ 1 ตั้งแต่	06.00-14.00	น.
พลัดที่ 2 ตั้งแต่	14.00-22.00	น.
พลัดที่ 3 ตั้งแต่	22.00-06.00	น.

### 1. ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

หน้าที่ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในส่วนห้องพัก

บทบาท รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารและนำมาประสานงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**กิจกรรม** คอยแนะนำให้คำปรึกษาสั่งงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา

## 2. หัวหน้าแม่บ้าน

**หน้าที่** บริการดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้านทั้งหมด

**บทบาท** ควบคุมการปฏิบัติงานของแม่บ้านแต่ละชั้น

**กิจกรรม** คอยแนะนำและดูแลการทำงานของแม่บ้านประจำชั้น

## 3. พนักงานประจำชั้น

**หน้าที่** บริการดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพักแต่ละชั้น

**บทบาท** คอยดูแลความสะอาดความเป็นระเบียบตรวจดูอุปกรณ์ต่างๆภายใน

ห้องพัก

**กิจกรรม** คอยตรวจดูแลความสะอาดภายในห้องพักและบริการต่างๆภายในห้องพัก

## 4. พนักงานประจำห้อง

**หน้าที่** ดูแลเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆเครื่องเรือนต่างๆและบริการเมื่อแขกต้องการ

ของเพิ่ม

**กิจกรรม** ตรวจสอบเบิกจ่ายอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในส่วนห้องพักให้ครบครันเสมอ

## 5. แผนกซักกรีด พนักงานซักกรีด

**หน้าที่** ดูแลงานผ้าทั้งหมด

**บทบาท** ดูแลรักษาความสะอาด

**กิจกรรม** ทำความสะอาดผ้าให้สะอาดอยู่เสมอ

**ผู้รับบริการ**

ผู้รับบริการ คือ แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม

**หน้าที่** เป็นแขกที่เข้ามาพักภายในโรงแรม

**บทบาท** ปฏิบัติตามกฎที่โรงแรมตั้งไว้

**กิจกรรม** ไม่มีกำหนดในการทำกิจกรรมของแขก

- การศึกษาพฤติกรรมในส่วนห้องจัดเลี้ยง

**เวลาทำงาน** 09.00-02.00 น.(ขึ้นอยู่กับผู้ที่มาใช้บริการ)

**ผู้ให้บริการ**

### 1. ผู้จัดการห้องจัดเลี้ยง

**หน้าที่** ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในงาน

**บทบาท** รับคำสั่งจากฝ่ายบริการประสานงานในความรับผิดชอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**กิจกรรม** แนะนำให้คำปรึกษา ส่งงานตัดสินใจแก่พนักงาน

## 2. พนักงานต้อนรับ

**หน้าที่** บริการต้อนรับ

**บทบาท** คอยรับคำสั่งและคอยติดต่อประสานงานกับผู้จัดการ

**กิจกรรม** อยู่บริเวณทางเข้าในงาน คอยดูแลหาที่นั่งแก่แขก

## 3. พนักงานบริการ

**หน้าที่** บริการเสิร์ฟอาหารให้แก่แขกในงาน

**บทบาท** เข้าทำงานก่อน 30 นาทีที่ตรวจดูแลอุปกรณ์ให้พร้อม

**กิจกรรม** เตรียมอุปกรณ์ จัดโต๊ะให้เรียบร้อย หาที่นั่งให้กับแขกเสิร์ฟเครื่องดื่มและ

บริการอื่นๆในด้านอาหาร

**ผู้รับบริการ**

**หน้าที่** มางานที่รับเชิญมา

**บทบาท** ลงชื่อก่อนเข้างาน

**กิจกรรม** รับประทานอาหารทำกิจกรรม

- การศึกษาพฤติกรรมในส่วนนวดแผนโบราณและฟิตเนส

**เวลาทำงาน** 10.00-22.00 น.

**ผู้ให้บริการ**

### 1. ผู้จัดการฝ่าย

**หน้าที่** ดูแลความเรียบร้อยในส่วนนวดแผนโบราณและฟิตเนส

**บทบาท** รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารและนำมาประสานงานกับพนักงานตรวจตราดูแล

ความเรียบร้อยและให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงบริการอยู่เสมอ

**กิจกรรม** คอยต้อนรับและแนะนำแขก ตลอดจนคอยแนะนำให้คำปรึกษาส่งงานแก่

ผู้ได้บังคับบัญชา

## 2. พนักงานประชาสัมพันธ์

**หน้าที่** ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน

**บทบาท** ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน จัดการต้อนรับเข้ามาใช้บริการ โดย

ประสานงานกับพนักงานนวดและดูแลเรื่องเงินภายในส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**กิจกรรม** คอยต้อนรับให้แขกลงทะเบียนตรวจสอบข้อมูลประวัติของแขกและโปรแกรมหมวดที่เหมาะสม

### 3. พนักงานหมวดไทย

**บทบาท** คอยต้อนรับแขกและบริการแขกที่มาใช้บริการรับผิดชอบและจัดการความพร้อมของอุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการหมวดและติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์

**กิจกรรม** คอยรับแขกและนำแขกไปยังลิฟต์คเคอร์และพาแขกไปใช้บริการและพาแขกไปยังประชาสัมพันธ์เมื่อเสร็จรวมทั้งเตรียมอุปกรณ์การหมวดเช่นผ้าเย็นสมุนไพรที่ใช้และรับคำสั่งจากหัวหน้าฝ่าย

#### ผู้รับบริการ

##### 1. ผู้ที่มาพักในโครงการ

**บทบาท** เข้ามารับการบำบัดด้วยวิธีต่างๆจ่ายค่าบริการติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์

**กิจกรรม** เมื่อเข้ามาใน โถงทางเข้าไปลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์เปลี่ยนรองเท้าเปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง เข้าใช้การหมวดตัวเปลี่ยนเสื้อผ้ากลับ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 4

### การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

#### 4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อโครงการ

##### สภาพแวดล้อมทั่วไป

โรงแรม แกรนด์ ลากูน่า เกาะช้าง จังหวัดตราด ตั้งอยู่เลขที่ 58 หมู่ 1 แหลมบางเบ้า เกาะช้าง จังหวัดตราด โรงแรมแกรนด์ ลากูน่า เกาะช้าง จังหวัดตราด เป็นลักษณะเป็นอาคารสูง 7 ชั้น ทั้งหมดมี 124 ห้อง มีตัวอาคารต้อนรับและที่พักกระจายรายล้อมอยู่โดยรอบทะเลสาบ

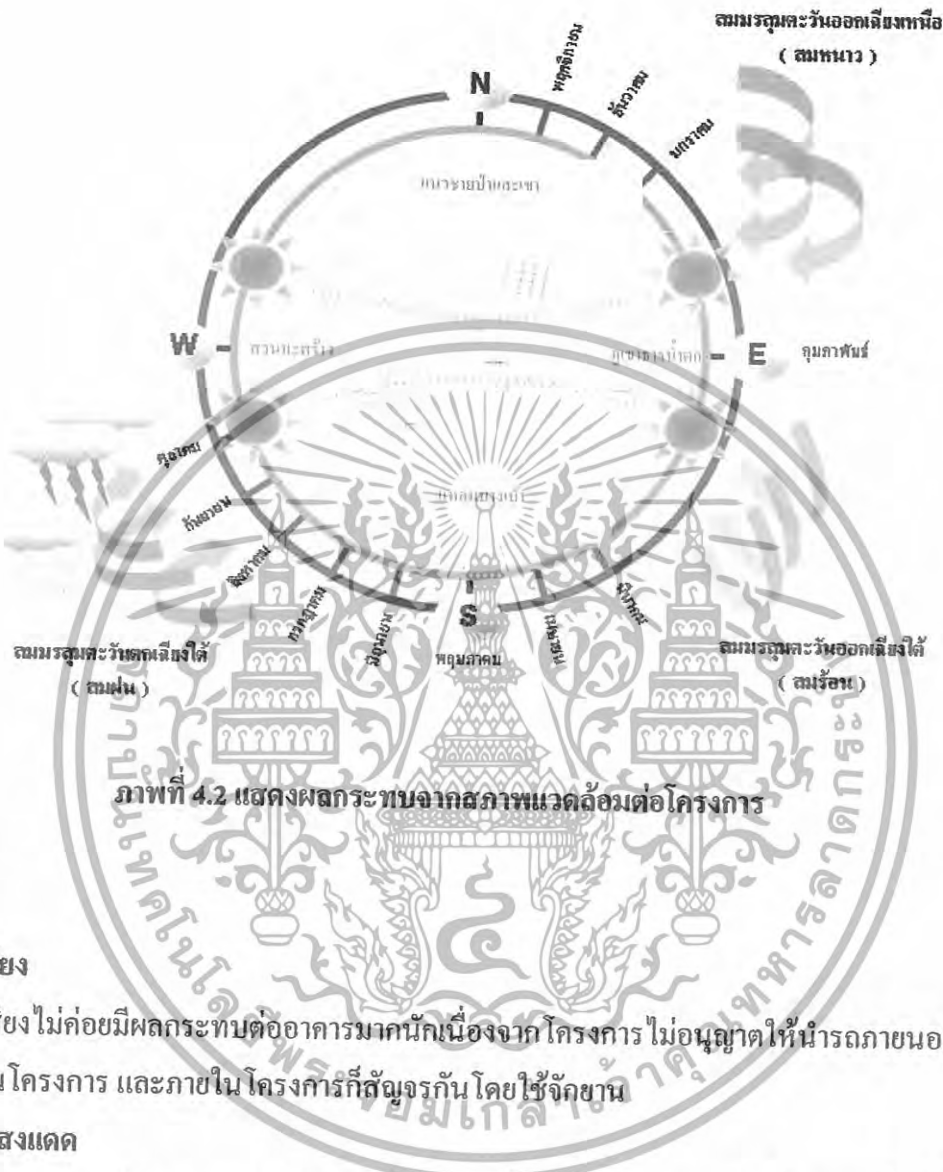
ทิศเหนือ	ติดกับ	พื้นที่ของป่าและภูเขา
ทิศใต้	ติดกับ	แหลมบางเบ้า
ทิศตะวันออก	ติดกับ	สวนมะพร้าวข้างเคียงของโครงการ
ทิศตะวันตก	ติดกับ	ภูเขาและถ้ำธารน้ำตก



ภาพที่ 4.1 แสดงสภาพแวดล้อมของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากสภาพแวดล้อม โครงการ โดยรอบของ โครงการ ทำให้เกิดผลกระทบต่อตัวโครงการของ โรงแรม  
ดังนี้



ภาพที่ 4.2 แสดงผลกระทบจากสภาพแวดล้อมต่อโครงการ

#### เสียง

เสียงไม่ค่อยมีผลกระทบต่ออาคารมากนักเนื่องจากโครงการไม่อนุญาตให้นำรถภายนอก  
เข้ามาวิ่งในโครงการ และภายในโครงการก็สัญจรกัน โดยใช้จักรยาน

#### แสงแดด

มีผลกระทบต่ออาคารเพราะด้านข้างที่โดนแสงทั้งเวลาตอนพระอาทิตย์ขึ้นและตกทั้งนั้นจึง  
มีการแก้ไขปัญหาโดยการ ใช้กระจกกรองแสงและผ้าม่านเพื่อลดการส่องของแสงอาทิตย์และความ  
ร้อนที่จะเข้ามาสู่ภายในอาคาร

#### อุณหภูมิ

โดยสภาพภูมิอากาศของจังหวัดตราดเป็นภูมิอากาศค่อนข้างร้อนชื้นมีฝนตกชุกเกือบตลอดทั้ง  
ปี มีอุณหภูมิเฉลี่ย 25 องศาเซลเซียส โดยทางด้านอุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย 35 องศาเซลเซียส อุณหภูมิ  
เฉลี่ย 28 องศาเซลเซียส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาพภูมิอากาศของจังหวัดตราดอยู่ภายใต้ลมมรสุม 2 ชนิดคือ ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ

#### ลม

ลักษณะลมที่พัดผ่าน โครงการคือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อตัวโครงการดังนี้ ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จะพัดผ่านทางด้านข้างของอาคารซึ่งมีผลกระทบเพราะไม่มีอะไรปิดบังส่วนลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือมีผลกระทบไม่มาก

## 4.2 การวิเคราะห์รูปแบบทางสถาปัตยกรรม

### 4.2.1 รูปแบบทางสถาปัตยกรรม



ภาพที่ 4.3 แสดงลักษณะอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรมแกรนด์ ลา구나 เกาะช้าง จังหวัดตราด ตั้งอยู่ในตัว กิ่งอำเภอเกาะช้าง จังหวัดตราด เนื่องจากตัวอยู่ที่แหลมบางเป้าซึ่งตั้งอยู่จุดสุดท้ายของเกาะช้างเรื่องเสียงรบกวนหรือฝุ่นควันอาจไม่ได้รับมากนักแม้เนื่องจากสถานที่ตั้งอยู่ตรงแหลมจะได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมโดยตรง

อาคารเป็นตึกสูง 7 ชั้น โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กฐานรากเรือลักษณะอาคารเป็นแบบปิด

#### 4.2.2 การจัดพื้นที่ใช้สอย

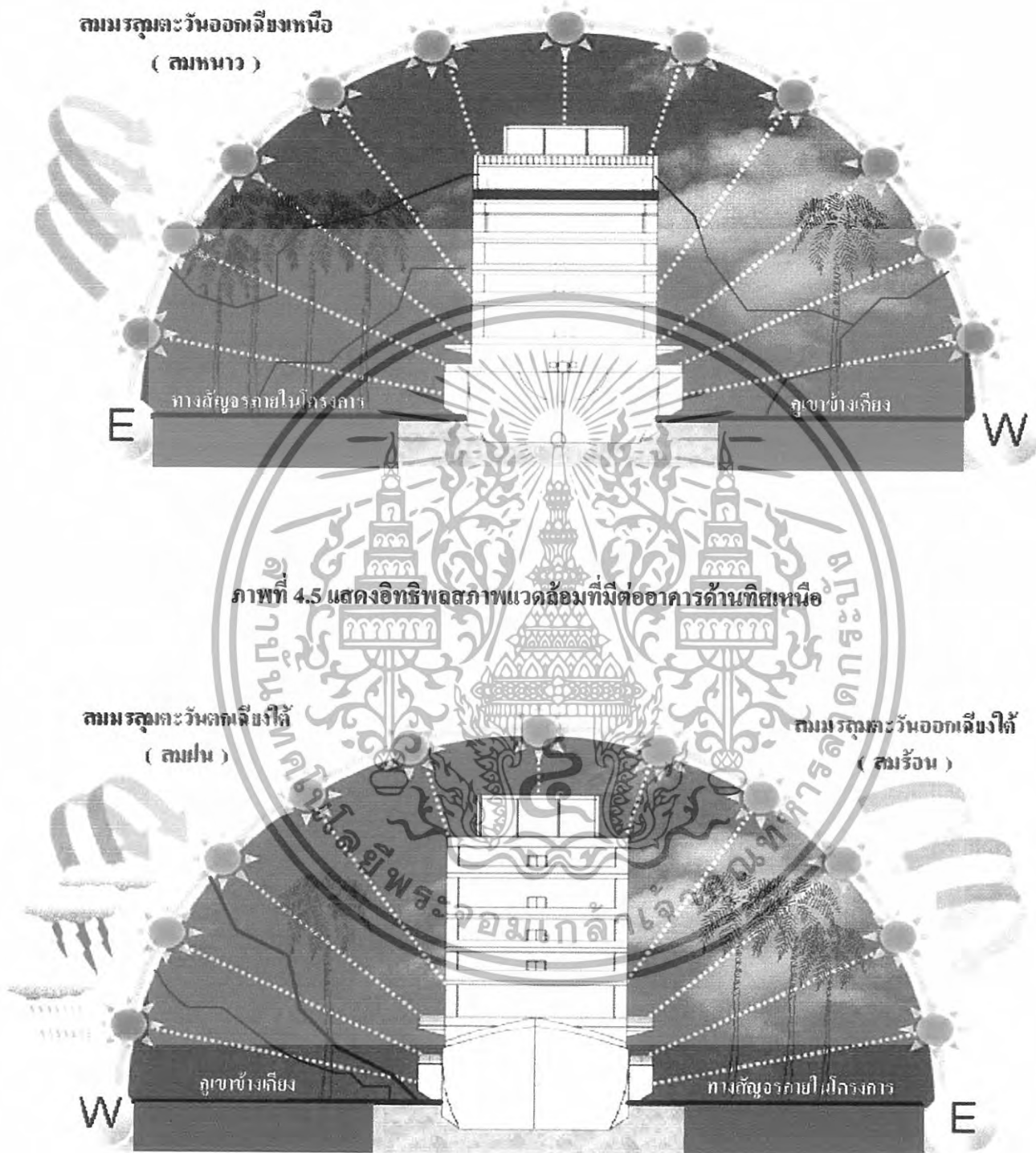
1. ส่วนบริการ อยู่ระหว่าง ชั้น 1 ชั้น 2 ชั้น 6 และชั้น 7 ในส่วนโรงแรม และในส่วน Club House – Lobby Hall ชั้น 1 ชั้น 2 ได้แก่ โถงจัดเลี้ยง ประชุมสัมมนา RESTAURANT ROOF DECK - BAR B-Q BAR ในส่วนโรงแรม และในส่วน Club House – Lobby Hall ได้แก่ LOBBY HALL, LOBBY LOUNGE, ร้านค้า, COUNTER TOURIST

2. ส่วนห้องพัก ในส่วนโรงแรม ในชั้น 3 ถึง ชั้น 5 จำนวนห้องพัก 124 ห้อง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

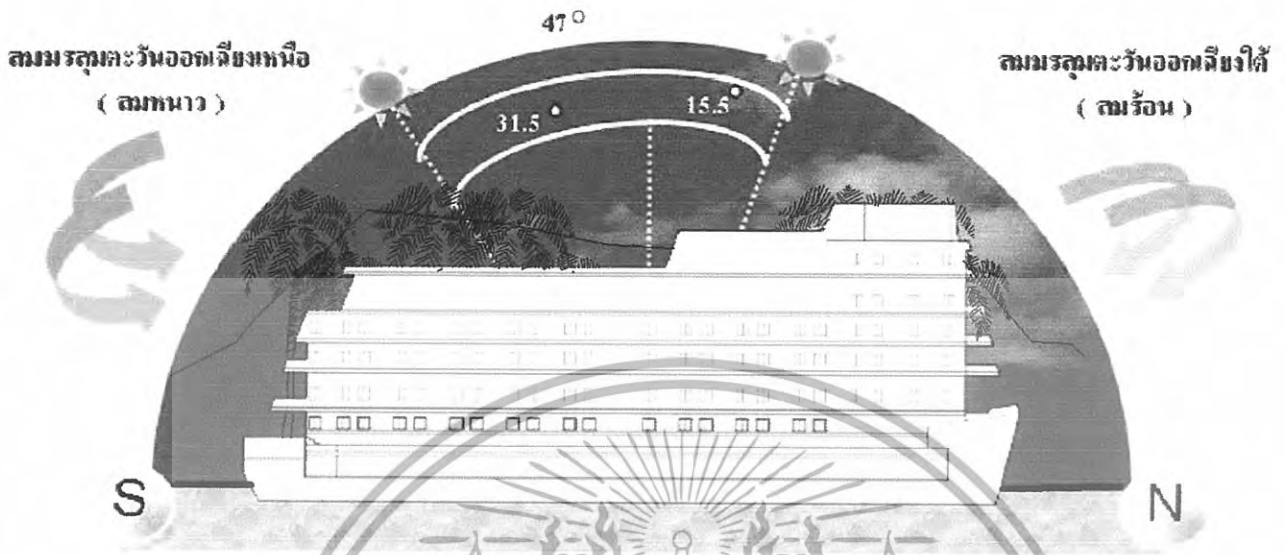
- แสดงการวิเคราะห์ในส่วนโรงแรมเรือ Galaxy



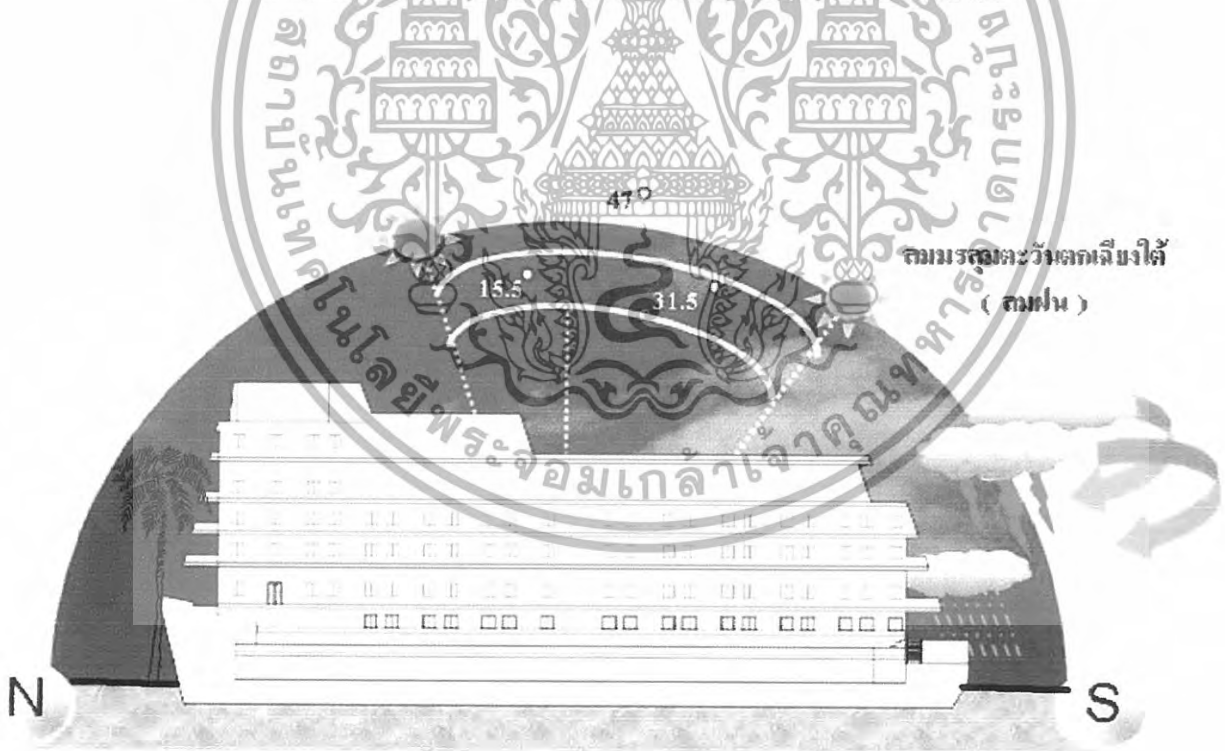
ภาพที่ 4.5 แสดงอิทธิพลสภาพแวดล้อมที่มีต่ออาคารด้านทิศเหนือ

ภาพที่ 4.6 แสดงอิทธิพลสภาพแวดล้อมที่มีต่ออาคารด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.7 แสดงอิทธิพลสภาพแวดล้อมที่มีต่ออาคารด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.8 แสดงอิทธิพลสภาพแวดล้อมที่มีต่ออาคารด้านทิศตะวันตก

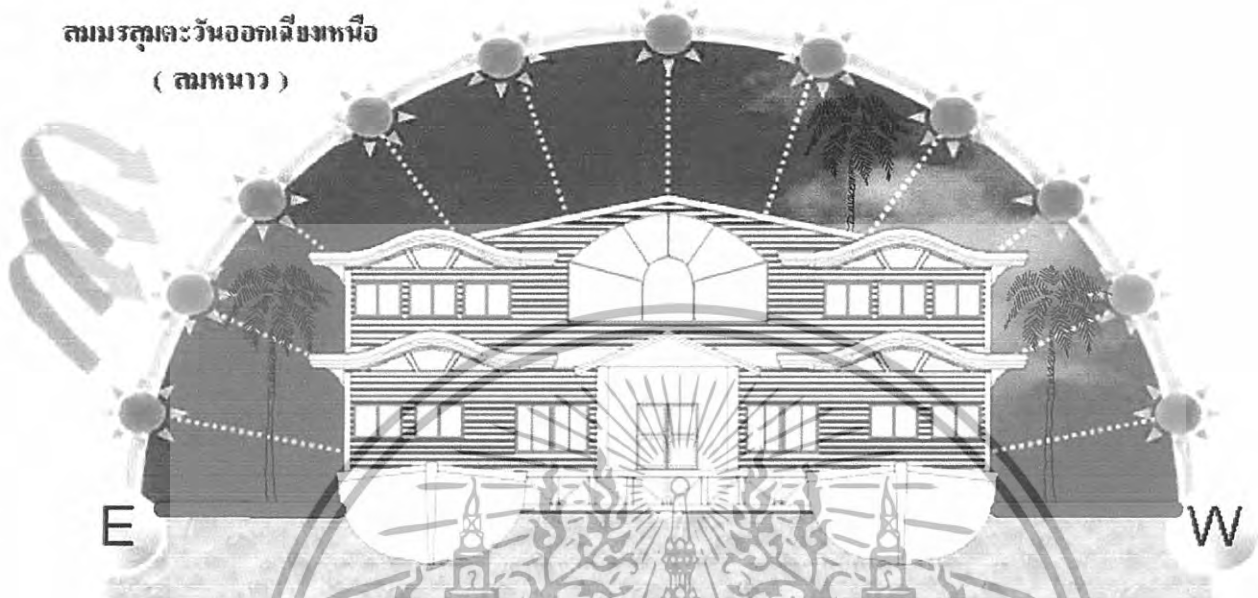
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของอาคารในส่วนโรงแรมเรือ Galaxy

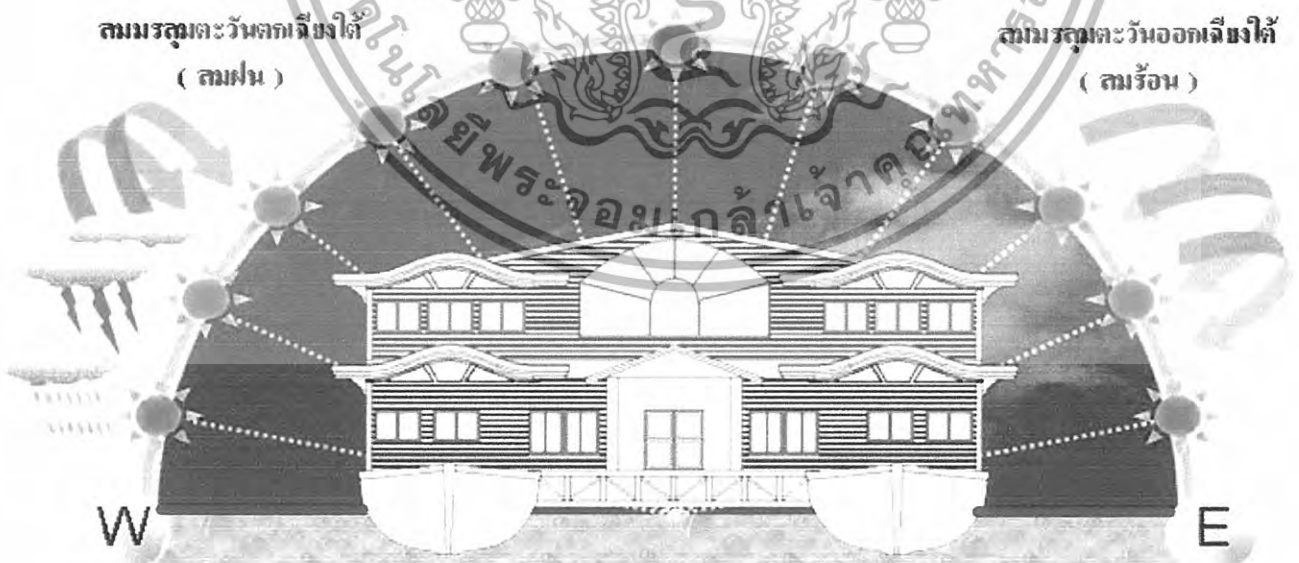
ทิศ	แสงแดด	ลม	ฝน
เหนือ	ไม่มีผลกระทบต่อตัวอาคาร	จะได้รับอิทธิพลของลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ(ลมฤดูหนาว) ซึ่งจะพัดพาเอาฝุ่นละอองเข้ามายังตัวอาคารแต่ลักษณะของอาคารเป็นอาคารแบบปิดจึงไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก	ไม่ค่อยมีผลกระทบต่อตัวอาคาร
ใต้	ไม่ได้รับผลกระทบ	จะได้รับอิทธิพลลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมฤดูร้อน)และตะวันออกเฉียงใต้(ลมฝน) ซึ่งจะพัดพาเอาฝุ่นละอองเข้ามายังตัวอาคารแต่ลักษณะของตัวอาคารเป็นแบบปิดจึงมีผลกระทบต่อตัวอาคารไม่มากนัก	ไม่ค่อยมีผลกระทบต่อตัวโครงการเพราะลักษณะอาคารเป็นแบบอาคารแบบปิด
ตะวันออก	มีผลกระทบในช่วงชั้นบน ซึ่งเป็นชั้นที่มีห้องพัก และ ชั้น 7 ซึ่งเปิดโล่ง	จะได้รับอิทธิพลของลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ(ลมฤดูหนาว)และลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมฤดูร้อน)ซึ่งด้านนี้จะได้รับอิทธิพลในเรื่องลมน้อย เพราะเป็นอาคารแบบปิด	ไม่ได้รับผลกระทบ
ตะวันตก	ได้รับผลกระทบต่อแสงแดดโดยตรงเพราะไม่มีอาคารและต้นไม้ปิดบัง	ได้รับอิทธิพลของลมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน) แต่ไม่มากนัก	ไม่มีผลกระทบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แสดงการวิเคราะห์ในส่วน Club House – Lobby Hall

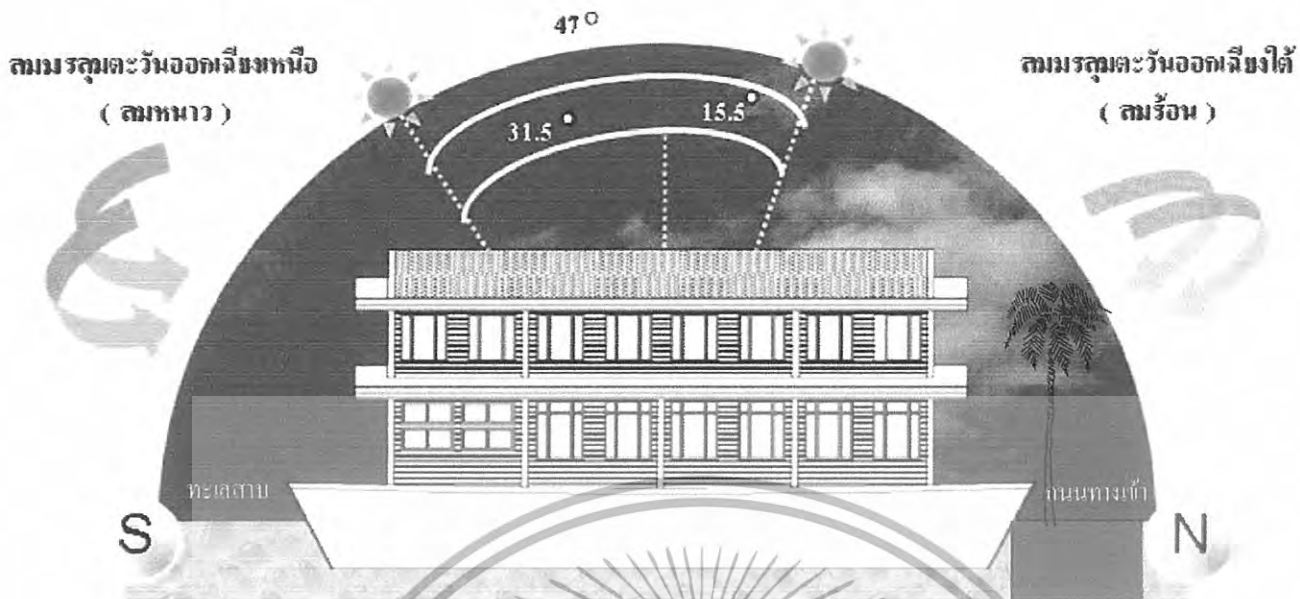


ภาพที่ 4.9 แสดงอิทธิพลสภาพแวดล้อมที่มีต่ออาคารด้านทิศเหนือ

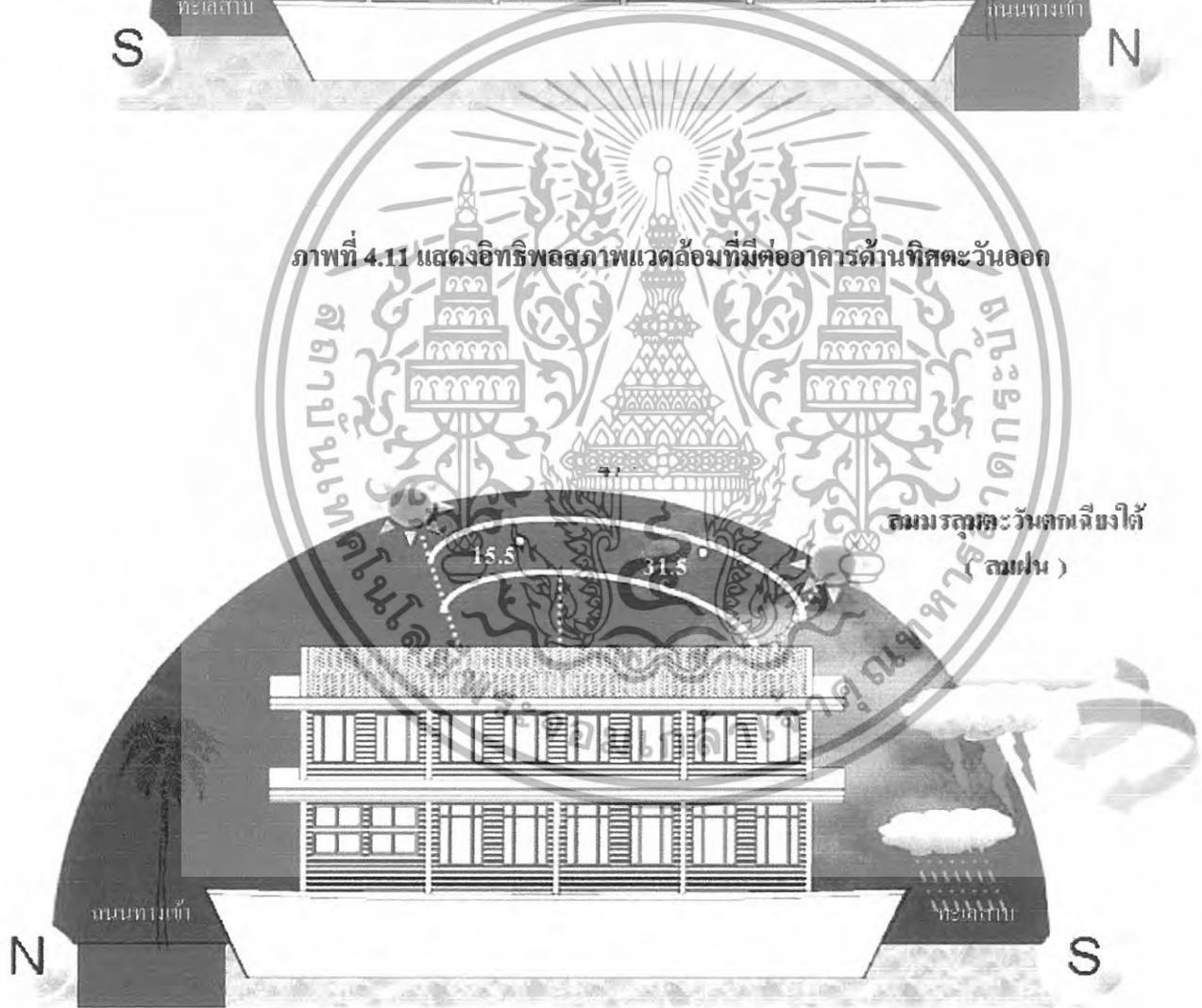


ภาพที่ 4.10 แสดงอิทธิพลสภาพแวดล้อมที่มีต่ออาคารด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.11 แสดงอิทธิพลสภาพแวดล้อมที่มีต่ออาคารด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.11 แสดงอิทธิพลสภาพแวดล้อมที่มีต่ออาคารด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

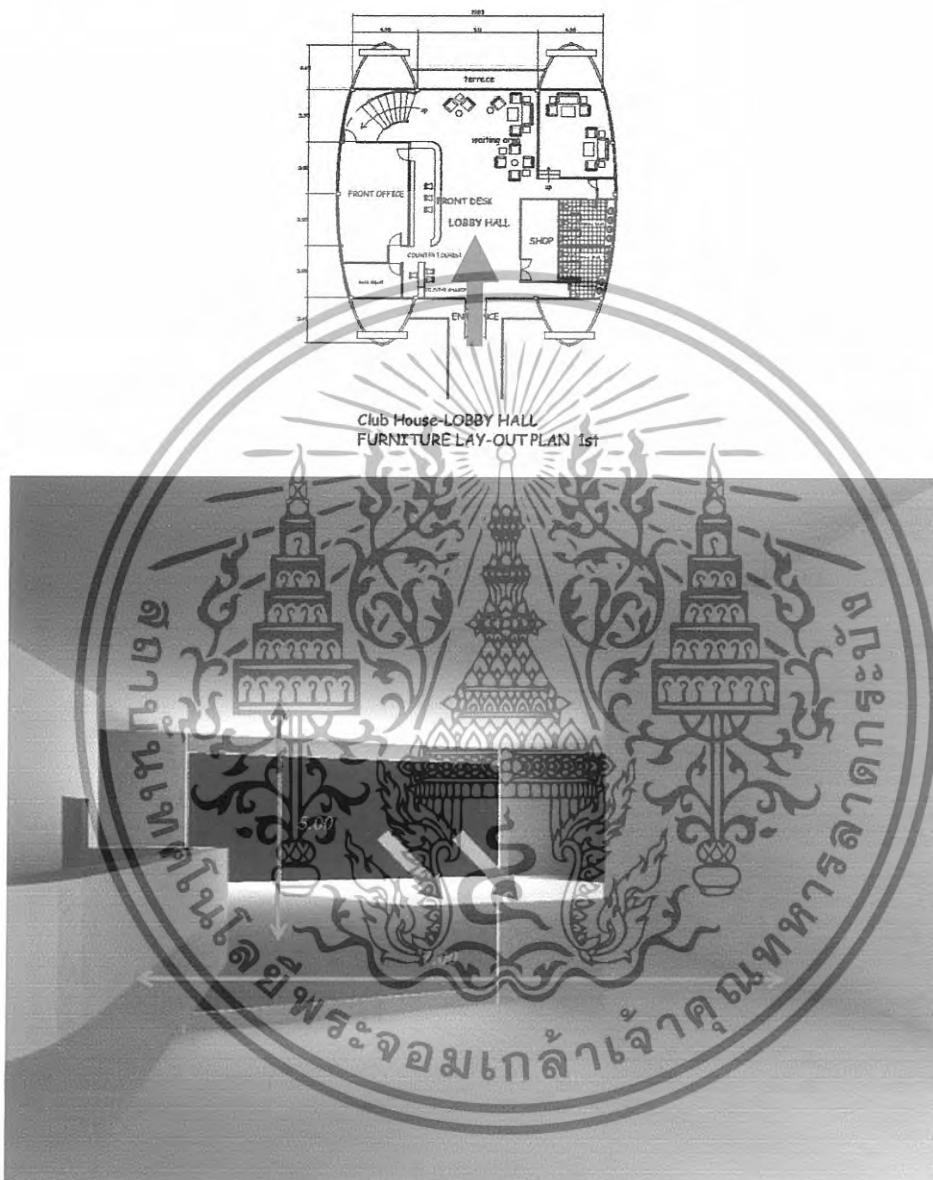
ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของอาคารในส่วน Club House – Lobby Hall

ทิศ	แสงแดด	ลม	ฝน
เหนือ	ไม่มีผลกระทบต่อตัวอาคาร	จะได้รับอิทธิพลของลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ(ลมฤดูหนาว) ซึ่งจะพัดพาเอาฝุ่นละอองเข้ามายังตัวอาคารแต่ลักษณะของอาคารเป็นอาคารแบบปิดจึงไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก	ไม่ค่อยมีผลกระทบต่อตัวอาคาร
ใต้	ไม่ได้รับผลกระทบ	จะได้รับอิทธิพลลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมฤดูร้อน)และตะวันออกเฉียงใต้(ลมฝน) ซึ่งจะพัดพาเอาฝุ่นละอองเข้ามายังตัวอาคารแต่ลักษณะของตัวอาคารเป็นแบบปิดจึงมีผลกระทบต่อตัวอาคารไม่มากนัก	ไม่ค่อยมีผลกระทบต่อตัวโครงการเพราะลักษณะอาคารเป็นแบบอาคารแบบปิด
ตะวันออก	มีผลกระทบในช่วงที่บานซึ่งเป็นส่วนที่มีบานกระจกเปิดโล่ง	จะได้รับอิทธิพลของลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ(ลมฤดูหนาว)และลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้(ลมฤดูร้อน)ซึ่งด้านนี้จะได้รับอิทธิพลในเรื่องลมน้อยเพราะเป็นอาคารแบบปิด	ไม่ได้รับผลกระทบ
ตะวันตก	ได้รับผลกระทบต่อแสงแดดแต่ทางด้านนี้มีต้นไม้ช่วยบดบัง	ได้รับอิทธิพลของลมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน)แต่ไม่มากนัก	ไม่มีผลกระทบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.4 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร

- ส่วน Club House – Lobby Hall ชั้นที่ 1



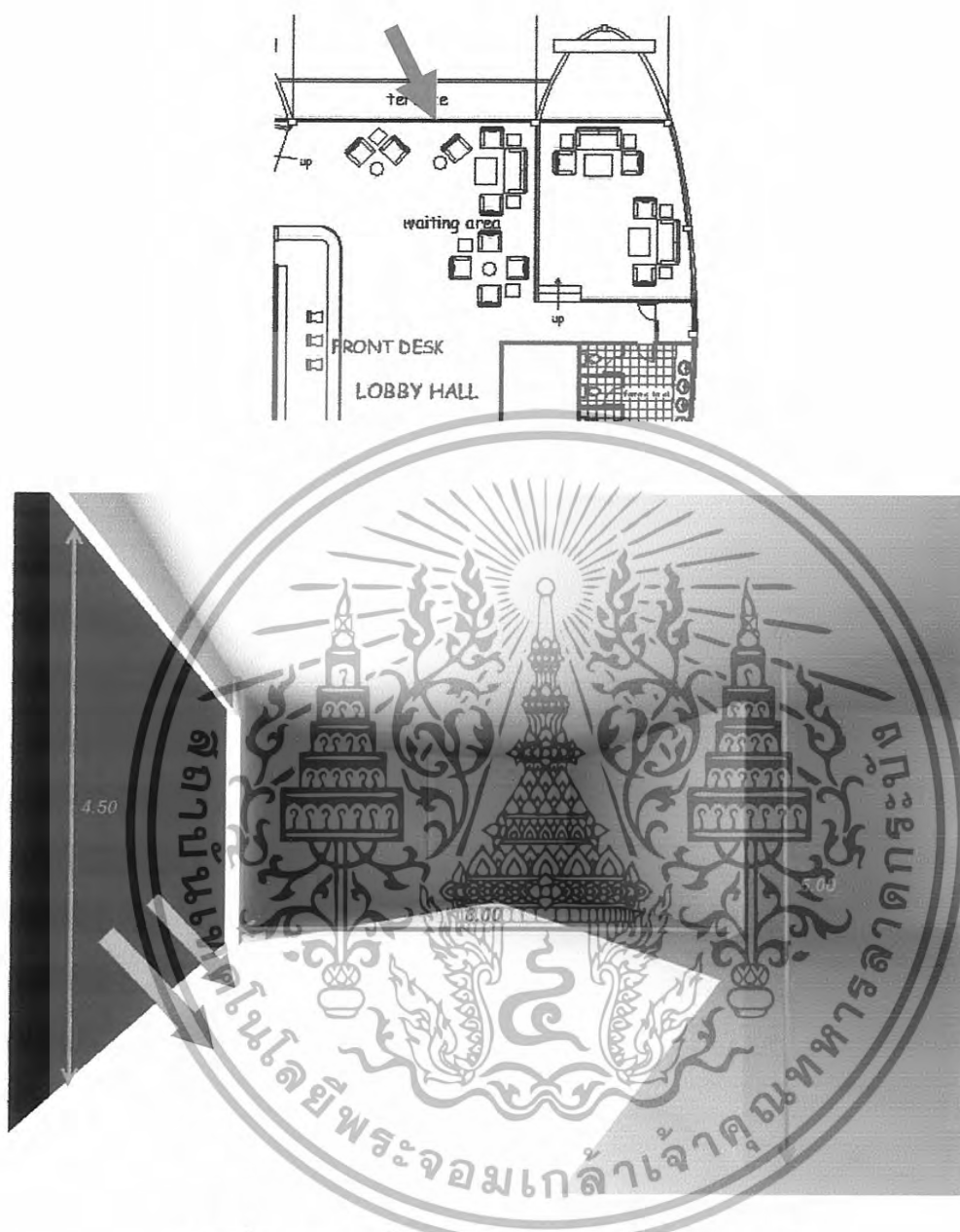
ภาพที่ 4.12 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วน LOBBY HALL

ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วน LOBBY HALL

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
แปลนของห้องนี้เป็นทรงเหลี่ยมเป็นอาคารลักษณะปิดทางทิศใต้เป็นกระจก	เนื่องจากเป็นอาคารลักษณะปิดให้ความรู้สึก Space ของ Lobby Hall มีขนาดเล็ก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## - ส่วน WAITING AREA



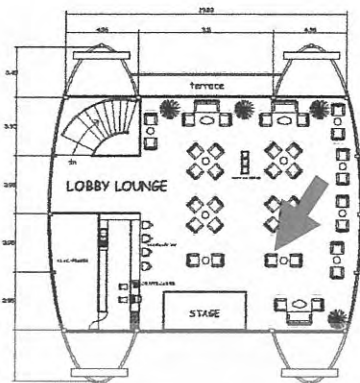
ภาพที่ 4.13 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วน WAITING AREA

## ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วน WAITING AREA

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึกลึก
ในส่วนผนังทางด้านทิศใต้มีบานกระจกขนาดใหญ่ทำให้ได้รับแสงแดดในส่วน Lobby	ในด้านอิทธิพลของแสงแดดทำให้เกิดความร้อน เพราะทางด้านอื่นไม่มีการทาสีและเกิดความรู้สึกลึกที่อึดอัดเพราะ SPACE ไม่เปิดโล่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วน LOBBY LOUNGE



Club House-LOBBY LOUNGE  
FURNITURE LAY-OUT PLAN 2nd



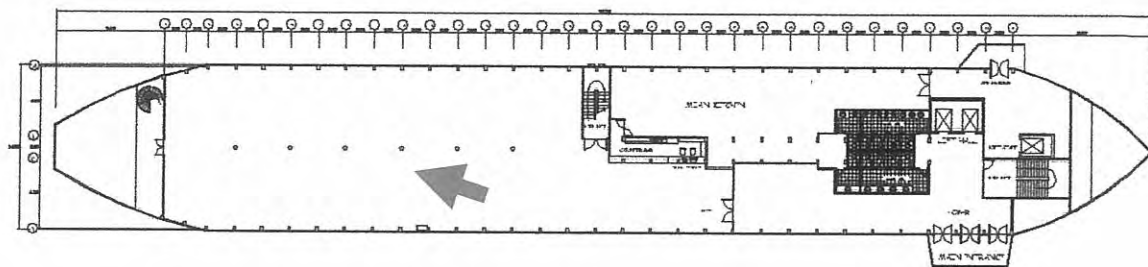
ภาพที่ 4.14 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วน LOBBY LOUNGE

ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบจากสภาพแวดล้อมในส่วน LOBBY LOUNGE

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
ในส่วนของฝ้าเพดานค่อนข้างเตี้ยและ SPACE โดยรอบไม่เปิด โล่งทางด้านทิศเหนือมีบานกระจกบานใหญ่	เนื่องจากฝ้าเพดานค่อนข้างเตี้ยทำให้รู้สึก SPACE จะกดทับเกินไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โรงแรมเรือ Galaxy ชั้นที่ 1 ส่วนจัดเลี้ยง



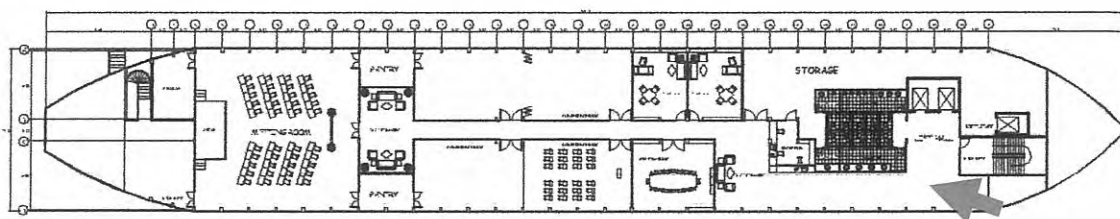
ภาพที่ 4.15 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ชั้นที่ 1 ส่วนจัดเลี้ยง

ตารางที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบจากสภาพแวดล้อม ในชั้นที่ 1 ส่วนจัดเลี้ยง

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
ในส่วนของฝ้าเพดานค่อนข้างเตี้ยและ SPACE	เนื่องจากฝ้าเพดานค่อนข้างเตี้ยทำให้รู้สึก SPACE จะกดทับเกินไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โรงแรมเรือ Galaxy ชั้นที่ 2 โถงส่วนประชุมสัมมนา



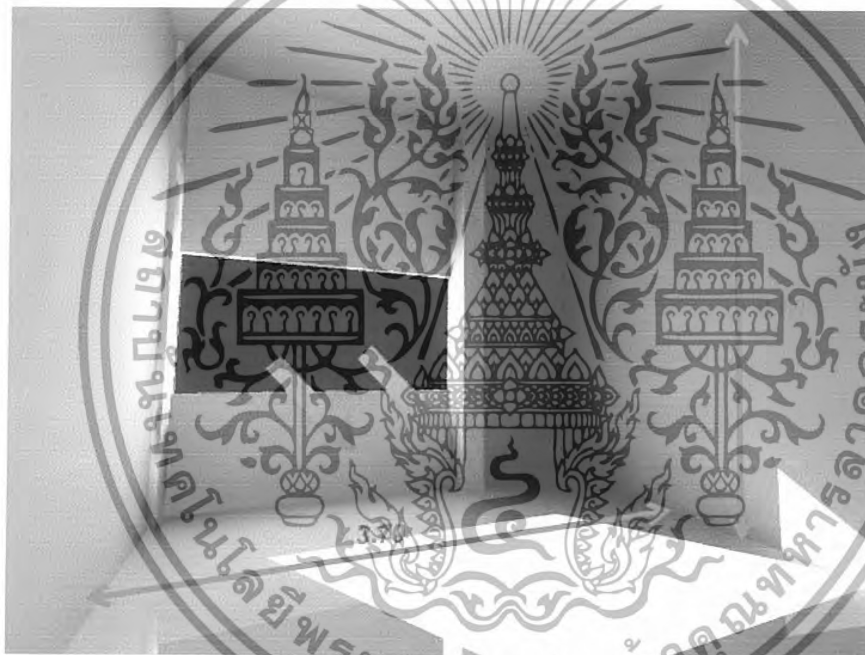
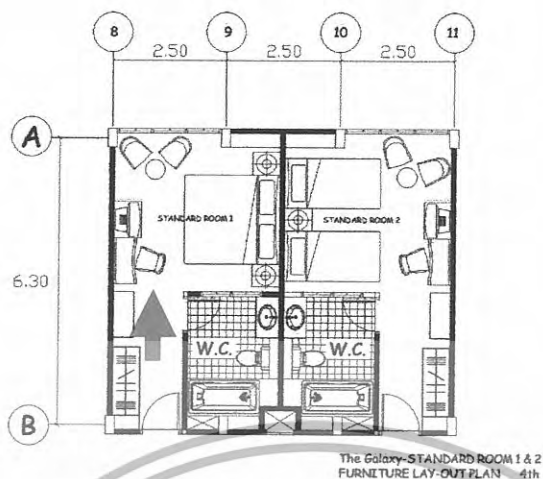
ภาพที่ 4.16 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ชั้นที่ 2 โถงในส่วนประชุมสัมมนา

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบจากสภาพแวดล้อม ในชั้นที่ 2 ส่วนประชุมสัมมนา

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
ลักษณะแปลนเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า SPACE โดยรอบที่คับตัน	โถงค่อนข้างแคบด้านของความรู้สึกไม่เปิดโล่ง อาจจะเพิ่มช่องแสงให้มากขึ้นเพื่อมีผลต่อความรู้สึกและบรรยากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โรงแรมเรือ Galaxy ชั้นที่ 3 ห้องพัก STANDARD ROOM



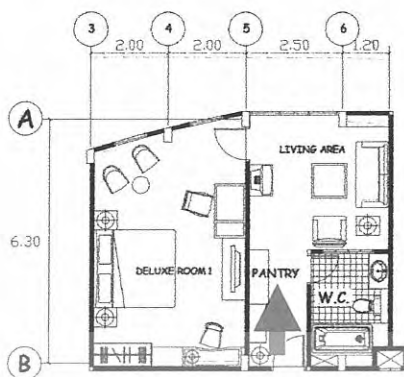
- ภาพที่ 4.17 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ชั้นที่ 3 ห้องพัก STANDARD ROOM

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบจากสภาพแวดล้อม ในชั้นที่ 3 STANDARD ROOM

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
ห้องเป็นลักษณะยาว มีช่องแสงอยู่ทางทิศตะวันตกของตัวห้อง	ทำให้รู้สึกสบายสามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โรงแรมเรือ Galaxy ชั้นที่ 4 ห้องพัก DELUXE ROOM



The Galaxy-DELUXE ROOM 1  
FURNITURE LAY-OUT PLAN 5th



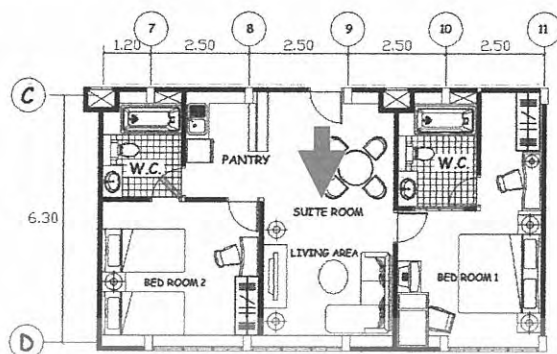
ภาพที่ 4.18 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ชั้นที่ 4-5 ห้องพัก DELUXE ROOM

ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบจากสภาพแวดล้อม ในชั้นที่ 4-5 DELUXE ROOM

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
ห้องเป็นลักษณะยาว มีช่องแสงอยู่ทางทิศตะวันตกของตัวห้อง	ทำให้รู้สึกสบายสามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โรงแรมเรือ Galaxy ชั้นที่ 5 ห้องพัก SUITE ROOM



The Galaxy-SUITE ROOM  
FURNITURE LAY-OUT PLAN 5th



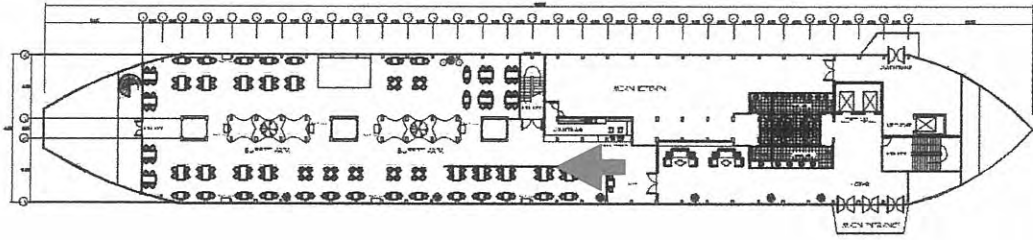
ภาพที่ 4.19 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ชั้นที่ 5 ห้องพัก SUITE ROOM

ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบจากสภาพแวดล้อม ในชั้นที่ 5 SUITE ROOM

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ภายในคูโล่งแสงแดดส่องไม่มากนัก เนื่องจากอยู่ทิศตะวันออกได้รับแสงช่วงเช้า	SPACE ภายในทำให้รู้สึกสบายอากาศถ่ายเทได้ ดี ทำให้อยู่สบาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โรงแรมเรือ Galaxy ชั้นที่ 6 ห้อง RESTAURANT



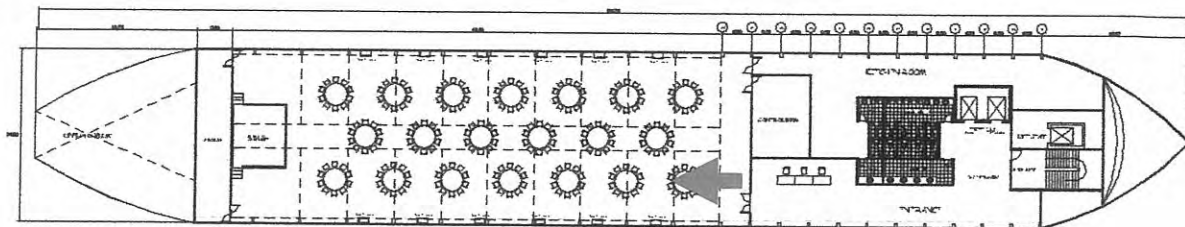
ภาพที่ 4.19 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ชั้นที่ 6 ห้อง RESTAURANT

ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบจากสภาพแวดล้อม ในชั้นที่ 6 ห้อง RESTAURANT

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ภายในดูโล่งแสงแดดส่องไม่มากนัก เนื่องจากอยู่ทิศตะวันออกได้รับแสงช่วงเช้า	SPACE ภายในทำให้รู้สึกสบายอากาศถ่ายเทได้ดี ทำให้อยู่สบาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โรงแรมเรือ Galaxy ชั้นที่ 7 ROOF DECK



ภาพที่ 4.20 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ชั้นที่ 7

ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบจากสภาพแวดล้อม ในชั้นที่ 7 ROOF DECK

ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในอาคาร	ผลกระทบในแง่ของความรู้สึก
พื้นที่ภายในคูโล่งแสงแดดส่องถึง เนื่องจาก ระยะของหลังคาสั้นเกินไป ส่วนตัวหลังคาเป็น โครงสร้างโลหะทำให้ร้อน	ตอนกลางวันจะทำให้อากาศร้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ประเภทผู้ใช้อาคาร โครงการ โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลากูน่า แบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

##### 1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย

- 1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง
- 1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน
- 1.3 ลูกจ้าง เช่น พนักงานทำความสะอาด

##### 2. ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆของ โรงแรมแบ่งได้เป็น 2 ประเภท

##### 2.1 ผู้ที่เข้ามาพักภายใน โรงแรม คือผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้องพักของ โรงแรม

- ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัว
- ผู้ที่เดินทางมาเป็นกรุ๊ปทัวร์

##### 2.2 ผู้ที่มาใช้บริการส่วนอื่นๆโดยมักจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัดและจังหวัดข้างเคียง เช่น

การใช้บริการทางห้องจัดเลี้ยงห้องประชุมสัมมนา เป็นต้น

- ผู้มาใช้ห้องประชุมสัมมนา
- ผู้ที่ใช้ห้องจัดเลี้ยง
- ผู้ที่ใช้บริการทางด้านอาหาร
- ผู้ที่มาติดต่อแขกที่พักใน โรงแรม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

หลักในการหาค่าความสัมพันธ์มีหลายวิธี ซึ่งจะแตกต่างกันไปด้วยความเหมาะสมขององค์ประกอบต่างๆ ข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

- 1.ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ
- 2.ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาในการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ
- 3.ระดับระหว่างกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่างๆ
- 4.ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตาม ต้องอาศัยองค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้น

#### การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคที่จัดระเบียบความสัมพันธ์ มีการแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆและแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจนและทางโรงแรม เกาะข้าง แกรนด์ ลาดูน่า สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ในลำดับดังนี้

- 1.การจัดหาค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ
- 2.การจัดค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำได้ดังนี้
  - 1.การทำตารางค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำได้ดังนี้
    - การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (RELATIONSHIP MATRIX)
    - การหาโครงข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION DIAGRAM)
    - การทำแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)
    - การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)

#### 1.การทำตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ ( RELATIONSHIP MATRIX)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยหนึ่งกับพื้นที่ใช้สอยอื่นๆทั้งหมดในองค์ประกอบนั้น ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้พื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบความสัมพันธ์ทั้งหมด ทั้งนี้ เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความใกล้ชิดนี้ ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ที่ละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม การสังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันโดยทั่วไป เกณฑ์การให้ค่าความใกล้ชิด สามารถกำหนดได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1 เท่ากับ ความสัมพันธ์น้อย
- 2 เท่ากับ ความสัมพันธ์ปานกลาง
- 3 เท่ากับ ความสัมพันธ์มาก
- 4 เท่ากับ ความสัมพันธ์มากที่สุด

จากคะแนนแสดงว่าความสัมพันธ์นี้สามารถทำให้ทราบถึง หน่วยงาน ใดมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าคะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนนแสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ในตำแหน่งที่ใกล้เคียงที่สุด ถ้าระดับของคะแนนความสัมพันธ์กันออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไปก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดให้มาอยู่ห่างกันเป็นสำคัญหรือในบริเวณเดียวกัน ถ้าคะแนนความสัมพันธ์มีคะแนนลงมา ความใกล้เคียงของหน่วยงานก็จะลดหลั่นกันไป คือ ตำแหน่งการจัดวางห่างกัน

#### วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม พิจารณาคะแนนที่ได้จากหลัก 4 ประการดังนี้

ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านบริการ	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสาน	1 คะแนน

#### ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันดี หรือเป็นลักษณะที่จะต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการกับหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งคูได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้กันก็ได้ เป็นไปตามสายงานบริหาร บางกรณีอาจอยู่ต่างชั้น

#### ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อกันตามลักษณะที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่จะต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งาน ที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางทีตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องจัดวางผังอยู่ใกล้เคียงกัน โดยเป็นไปตามกรณีสายงานการบริหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ความสัมพันธ์แต่ละหน่วยงานมีการติดต่อประสานงานกัน หรือการบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียว ดูได้จาก พฤติกรรม และลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่ง วางผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กันหรือคนละ ชั้นอาคาร

## ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อยมาก

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกัน เลย อาจมีการติดต่อกันบ้าง ในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้าง การบริหาร การวางผังอาคาร สำนักงาน จะอยู่กันคนละส่วน คนละชั้นอาคาร

## 2. การทำแผนภูมิโครงข่ายความสัมพันธ์ ( INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATIONSHIP MATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและความสัมพันธ์มากที่สุด) มาโยงเส้นความใกล้ชิดกัน

การทำแผนภูมิแบบ โครงข่ายเป็นการทำที่ง่ายเพียงนำค่าจาก ตารางค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้าง สับสน

## 3. การทำแผนภูมิรูปฟองความสัมพันธ์ ( BUBBLE DIAGRAM)

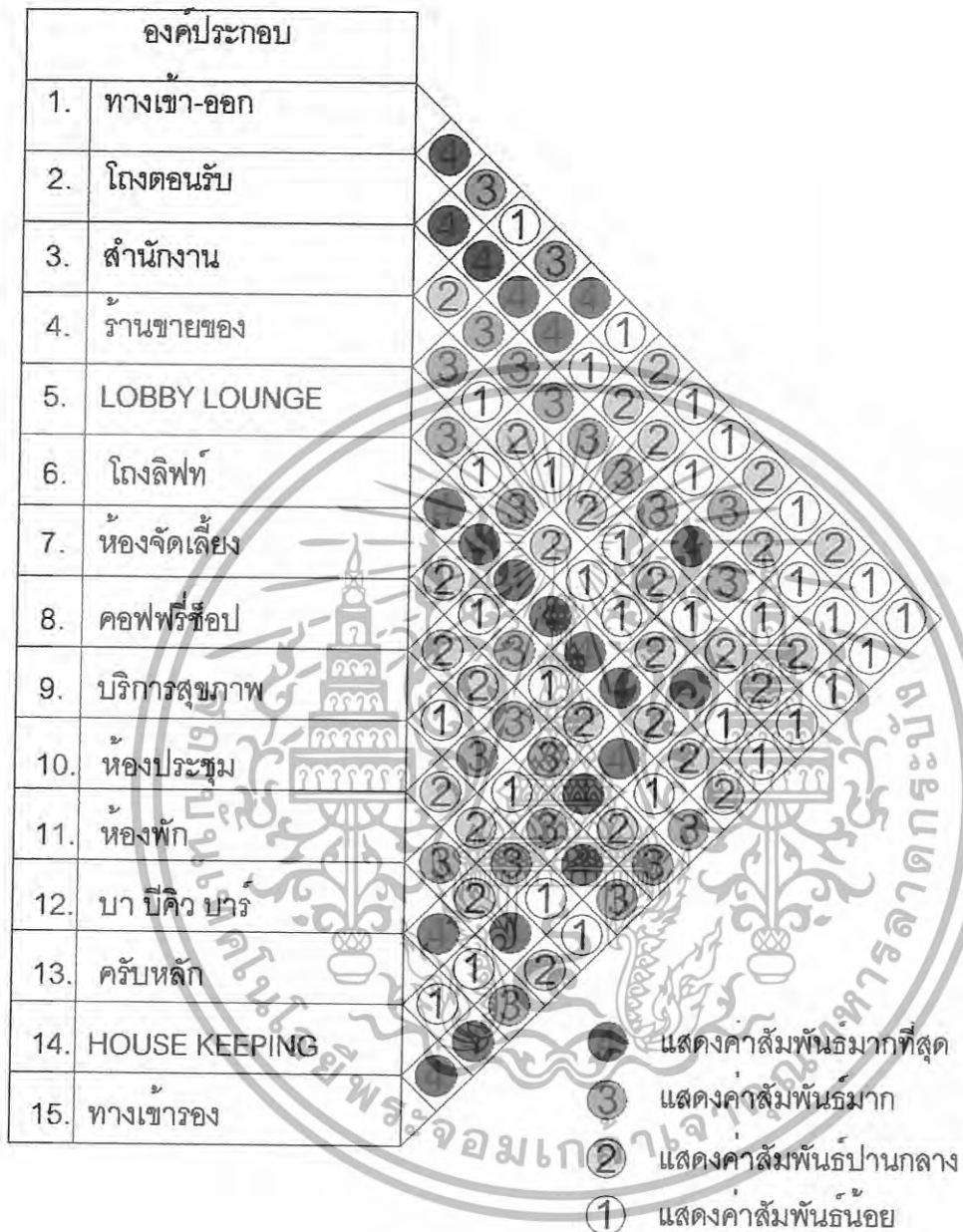
เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ที่ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงข่าย แต่จะปรับตำแหน่งของ องค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้กันตามค่าความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์ มากสุด ก็จะทำให้อยู่ใกล้กันมากกว่าองค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่า ความสัมพันธ์มีการติดต่อน้อยที่สุด ซึ่งจะทำให้การมองแผนภูมิเป็นการมองที่ง่ายขึ้น โดยยังคงให้ ค่าเป็นไปตามเดิม ไม่เปลี่ยนแปลง

## 4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย ( FUNCTION DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการในแต่ละประเภท ในการ โยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการแผนภูมิประเภทนี้จะมี การจัดวางตำแหน่งตามแผนภูมिหน้าที่ใช้สอย ต่างกันในเรื่องเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมี เส้นผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่สัณจร ในส่วนการคิดพื้นที่วิเคราะห์

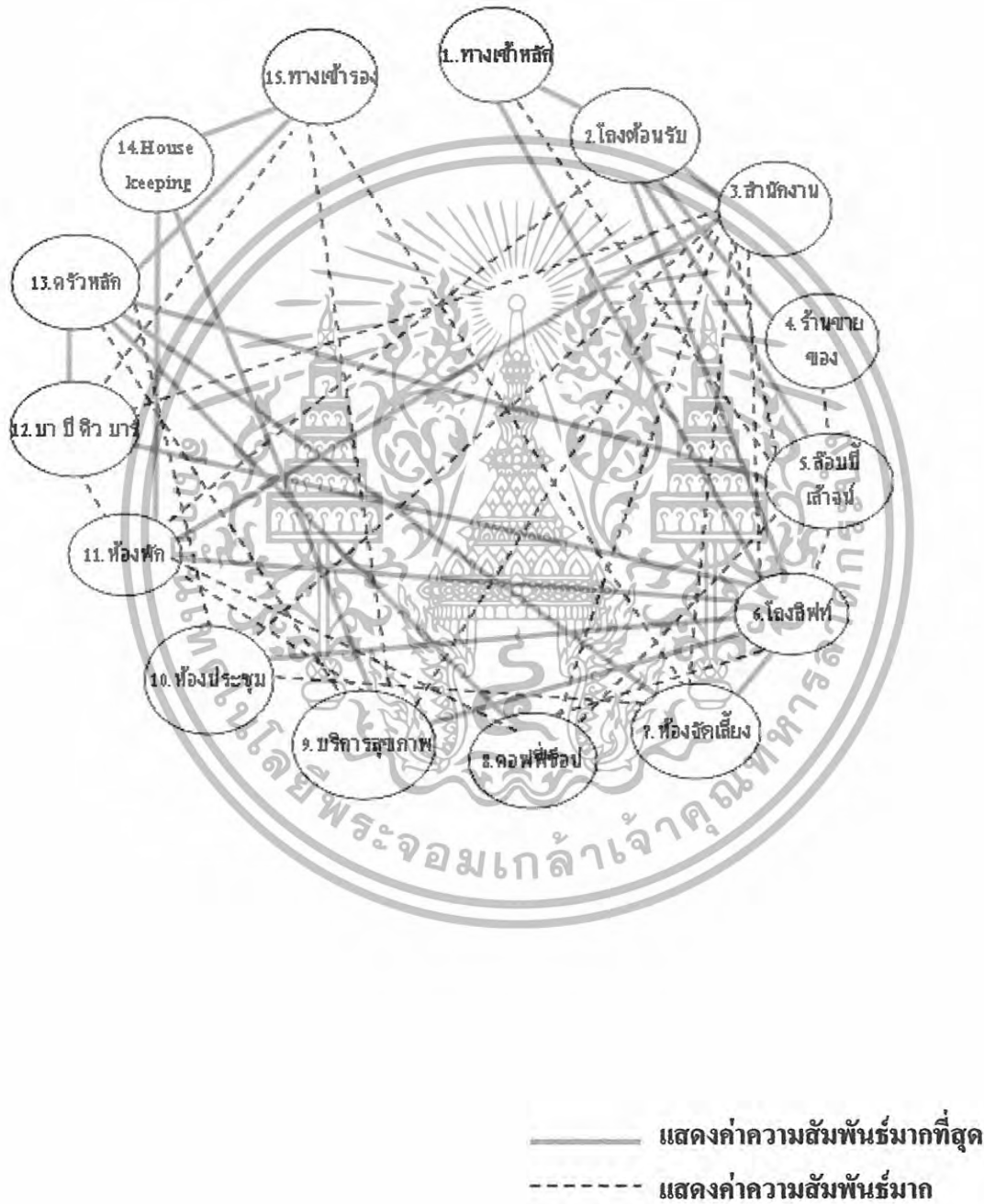
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.12 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ โรงแรม เกาะข้าง แกรนด์ ฉางนำ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.13 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ภูเก็ต

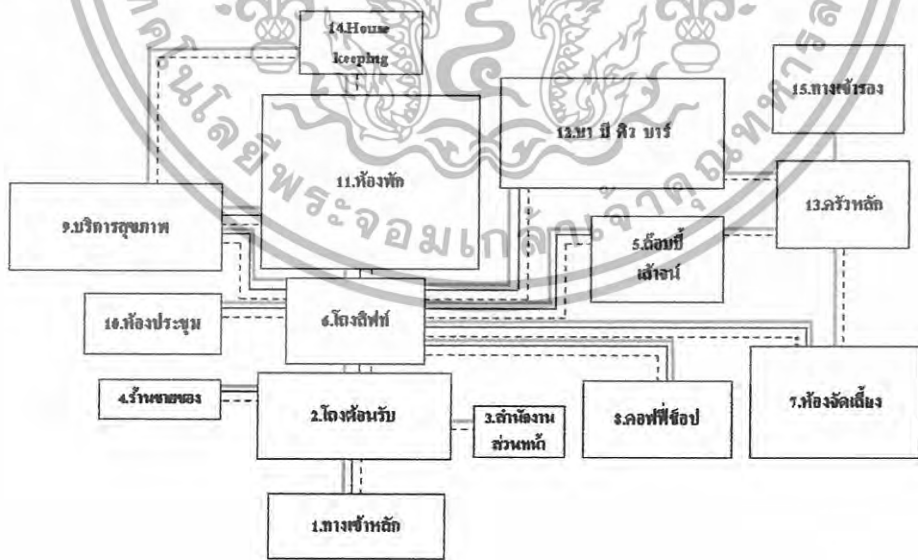


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.14 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายในโครงการ  
โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า



แผนภูมิที่ 4.15 แสดงค่าความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรในโครงการ  
โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า

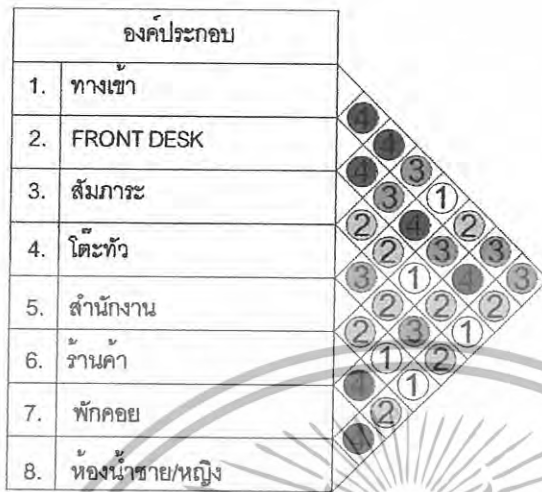


— แสดงค่าความสัมพันธ์  
- - - แสดงผู้ให้บริการ  
· · · แสดงผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**แผนภูมิที่ 4.16 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายใน LOBBY HALL**

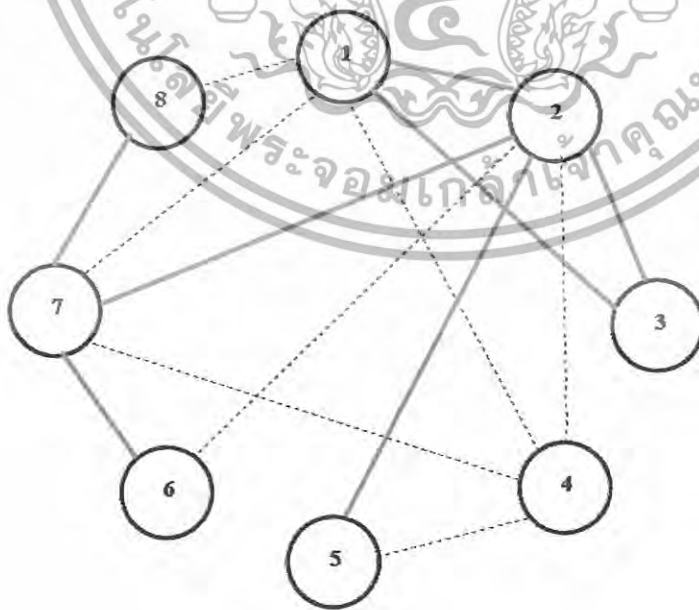
โรงแรม เกะซัง แกรนด์ ลาгуน่า



● แสดงความสัมพันธ์มากที่สุด  
 ● แสดงความสัมพันธ์มาก  
 ● แสดงความสัมพันธ์ปานกลาง  
 ● แสดงความสัมพันธ์น้อย

**แผนภูมิที่ 4.17 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายใน LOBBY HALL**

โรงแรม เกะซัง แกรนด์ ลาгуน่า



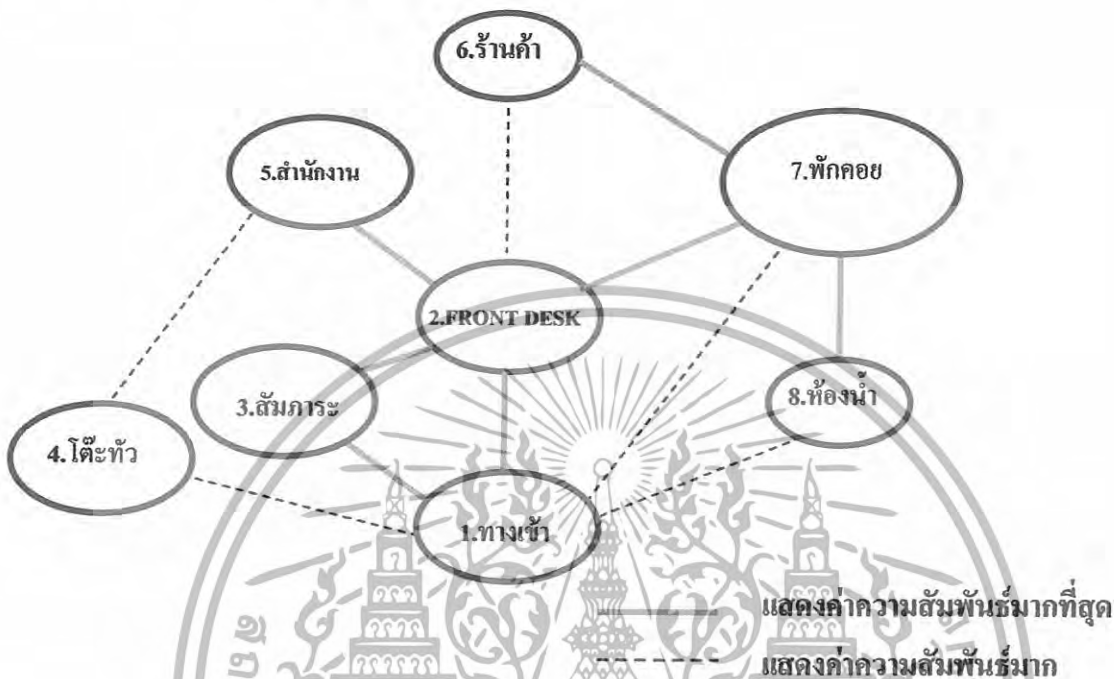
— แสดงค่าความสัมพันธ์มากที่สุด

— แสดงค่าความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ในกระบวนการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.18 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายใน LOBBY HALL

โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า



แผนภูมิที่ 4.19 แสดงค่าความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรใน LOBBY HALL

โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า



แสดงค่าความสัมพันธ์  
 เส้นแสดงผู้ให้บริการ  
 เส้นแสดงผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.20 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายใน LOBBY LOUNGE

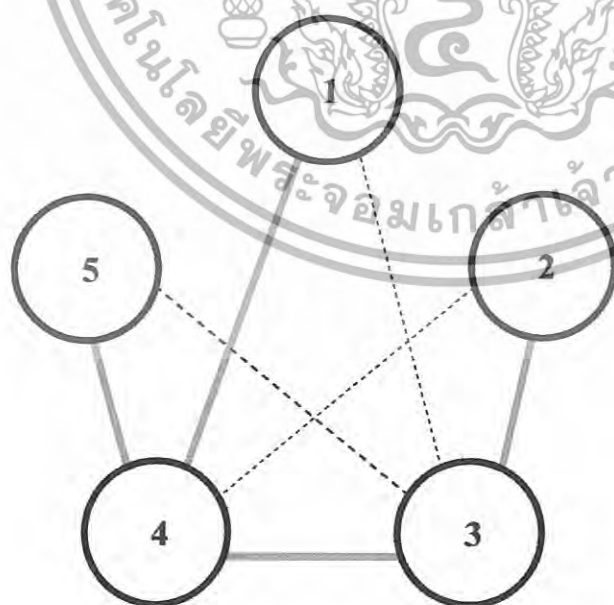
โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ภูเก็ต



- แสดงค่าสัมพันธ์มากที่สุด
- แสดงค่าสัมพันธ์มาก
- ② แสดงค่าสัมพันธ์ปานกลาง
- ① แสดงค่าสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.21 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายใน LOBBY LOUNGE

โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ภูเก็ต

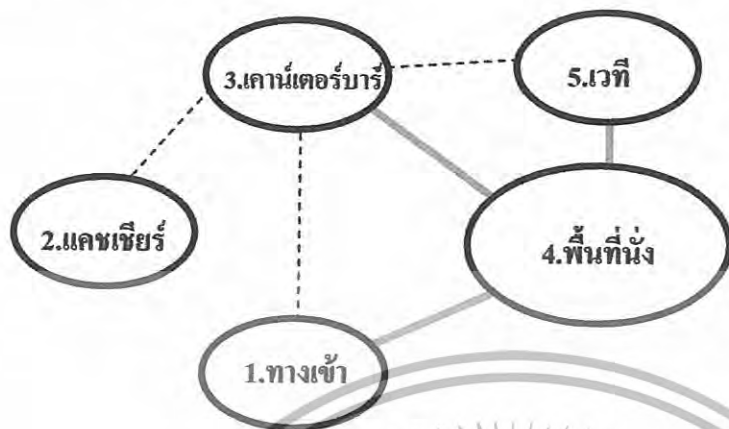


- แสดงค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- - - - แสดงค่าความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.22 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายใน LOBBY LOUNGE

โรงแรม เกะช้าง แกรนด์ ตาภูน้ำ



แสดงค่าความสัมพันธ์มากที่สุด

แสดงค่าความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.23 แสดงค่าความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรใน LOBBY LOUNGE

โรงแรม เกะช้าง แกรนด์ ตาภูน้ำ



- แสดงค่าความสัมพันธ์
- เส้นแสดงผู้ให้บริการ
- - - - - เส้นแสดงผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**แผนภูมิที่ 4.24 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายใน FUNCTION ROOM**

โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ภูเก็ต



**แผนภูมิที่ 4.25 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายใน FUNCTION ROOM**

โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ภูเก็ต



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.26 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายใน FUNCTION ROOM

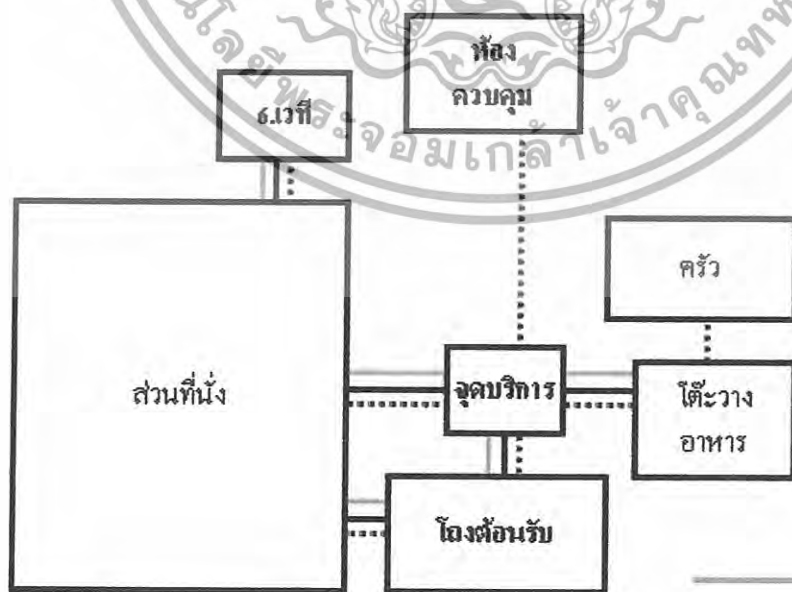
โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า



แสดงค่าความสัมพันธ์มากที่สุด  
แสดงค่าความสัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.27 แสดงค่าความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรใน FUNCTION ROOM

โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า

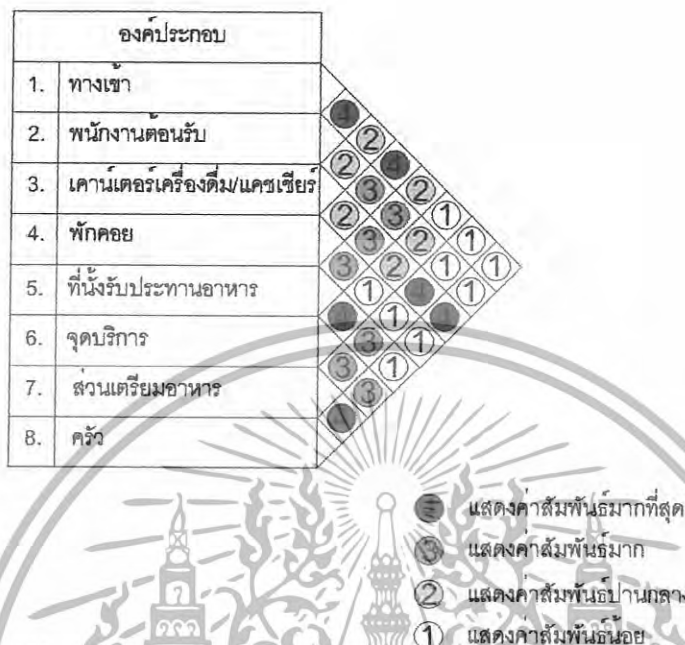


แสดงค่าความสัมพันธ์  
เส้นแสดงผู้ให้บริการ  
เส้นแสดงผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

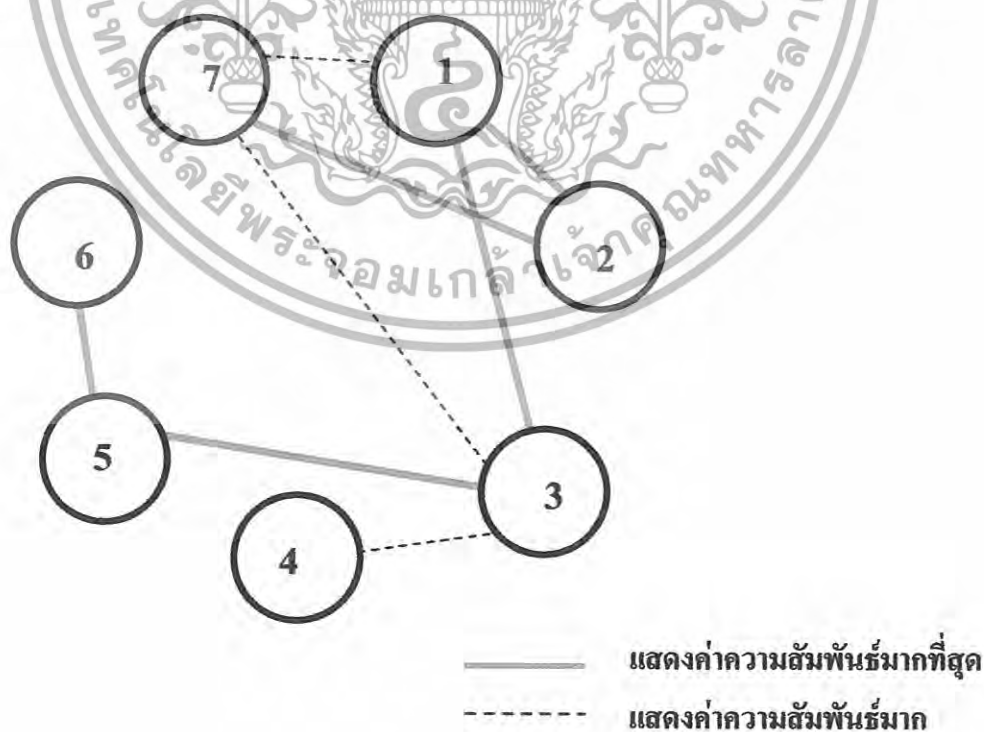
**แผนภูมิที่ 4.28 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในห้องจัดเลี้ยง**

โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า



**แผนภูมิที่ 4.29 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในห้องจัดเลี้ยง**

โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

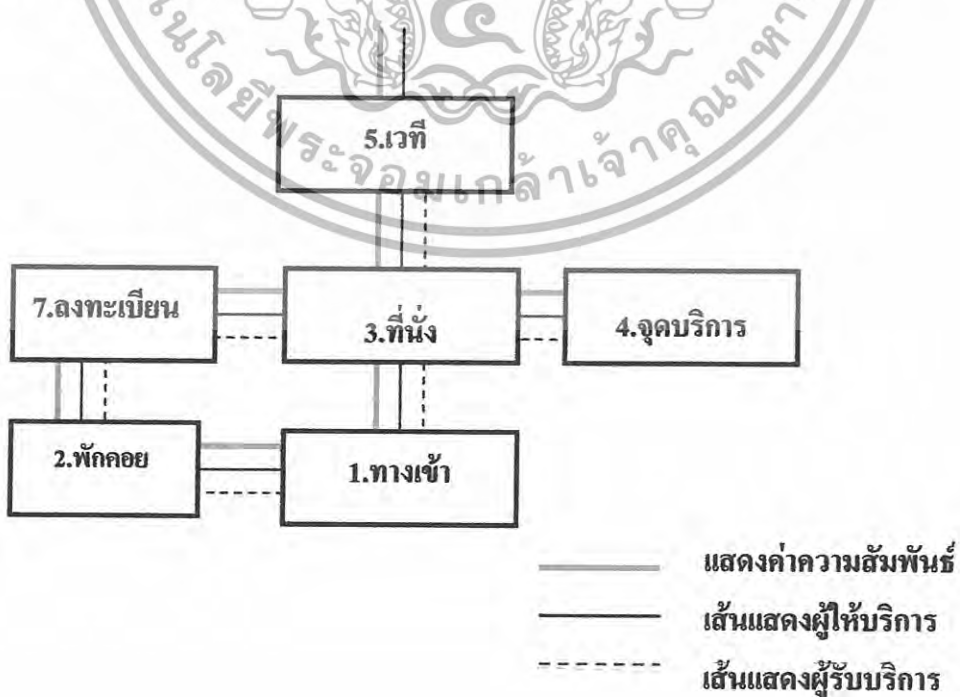
แผนภูมิที่ 4.30 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายในห้องจัดเลี้ยง

โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า



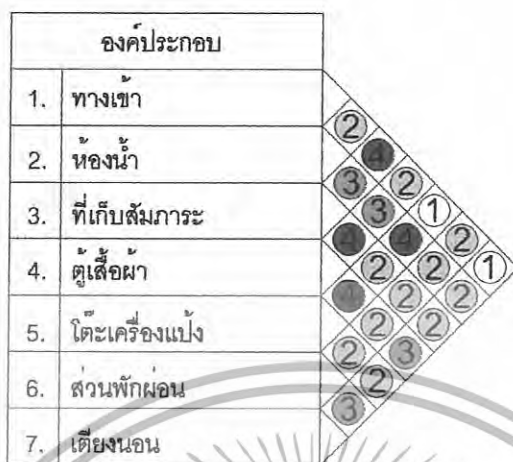
แผนภูมิที่ 4.31 แสดงค่าความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรในห้องจัดเลี้ยง

โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า



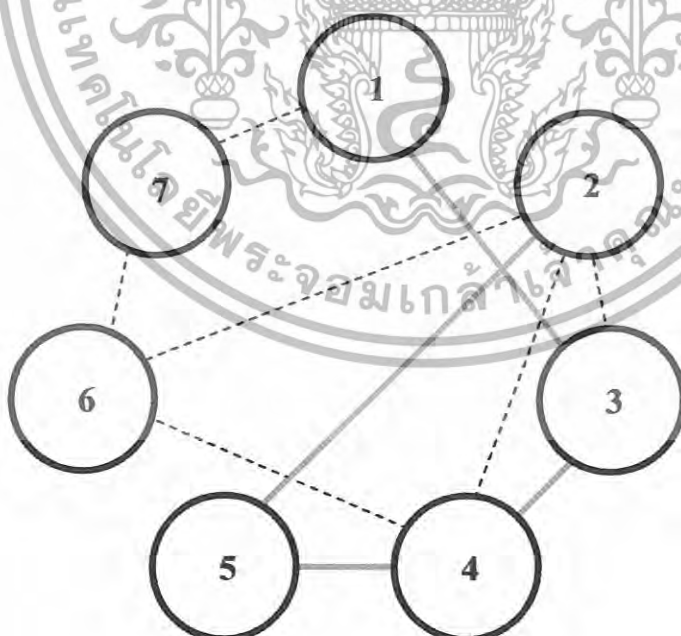
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**แผนภูมิที่ 4.32 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในห้องพัก STANDARD ROOM  
โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า**



- แสดงค่าสัมพันธมากที่สุด
- ③ แสดงค่าสัมพันธมาก
- ② แสดงค่าสัมพันธปานกลาง
- ① แสดงค่าสัมพันธน้อย

**แผนภูมิที่ 4.33 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายใน STANDARD ROOM  
โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า**

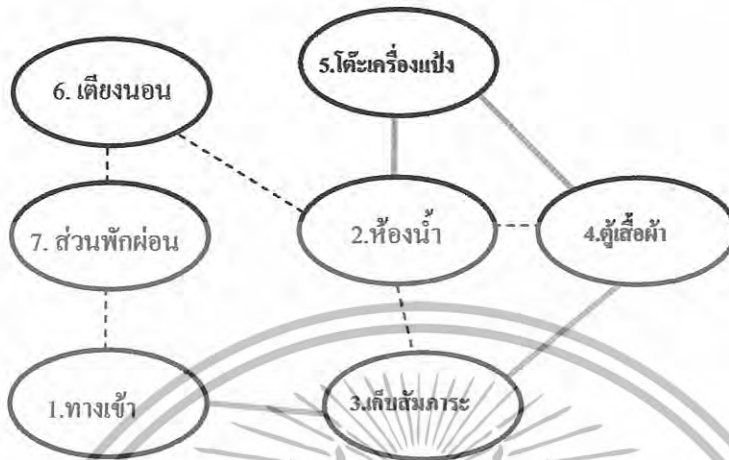


- แสดงค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- - - - แสดงค่าความสัมพันธ์มาก

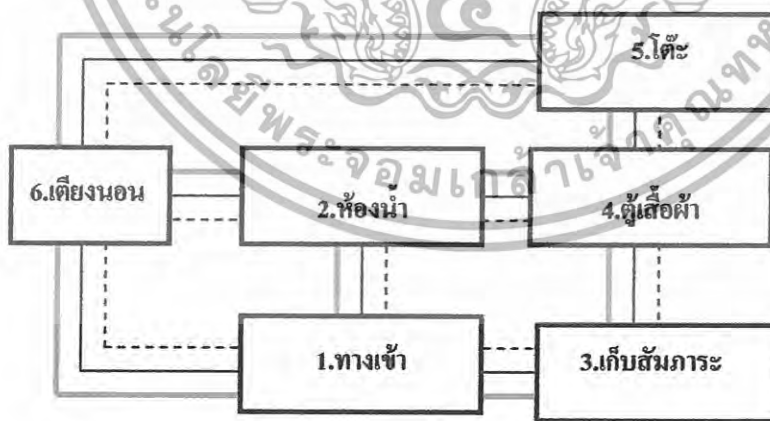
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**แผนภูมิที่ 4.3 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายในห้องพัก STANDARD ROOM**

โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า



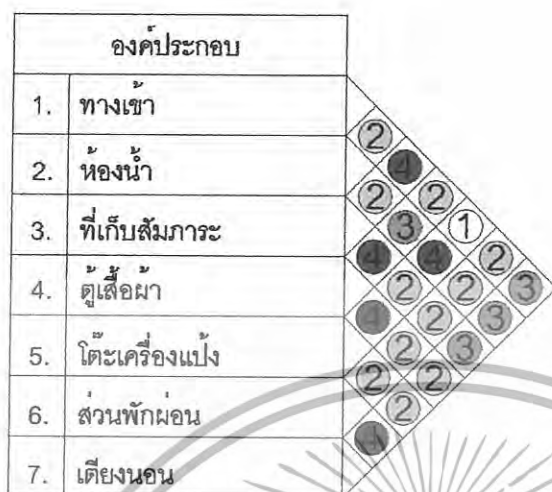
**แผนภูมิที่ 4.38 แสดงค่าความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรในห้องพัก STANDARD ROOM โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า**



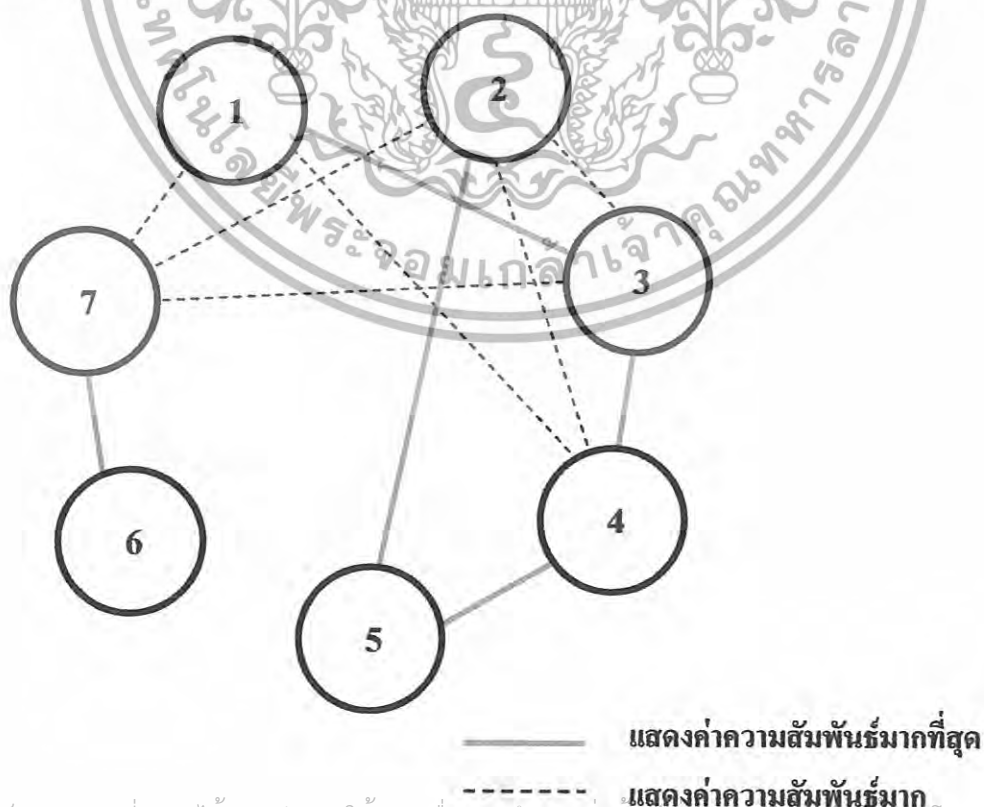
- แสดงค่าความสัมพันธ์
- เส้นแสดงผู้ให้บริการ
- - - - - เส้นแสดงผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**แผนภูมิที่ 4.39 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในห้องพัก DELUXE ROOM  
โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า**

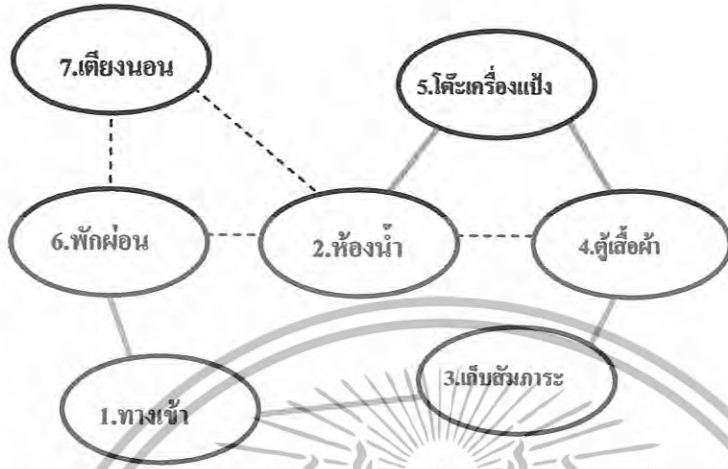


**แผนภูมิที่ 4.40 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในห้องพัก DELUXE ROOM  
โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า**

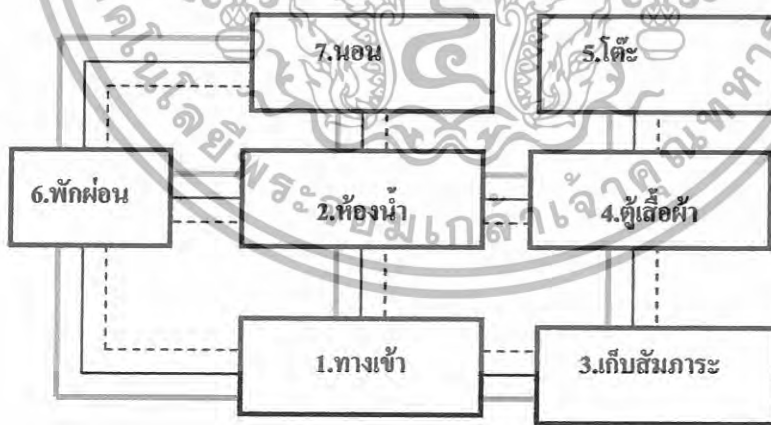


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.41 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายในห้องพัก DELUXE ROOM  
โรงแรม เกะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า



แผนภูมิที่ 4.42 แสดงค่าความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรในห้องพัก  
DELUXE ROOM โรงแรม เกะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า



— แสดงค่าความสัมพันธ์  
 ———— เส้นแสดงผู้ให้บริการ  
 - - - - - เส้นแสดงผู้รับบริการ

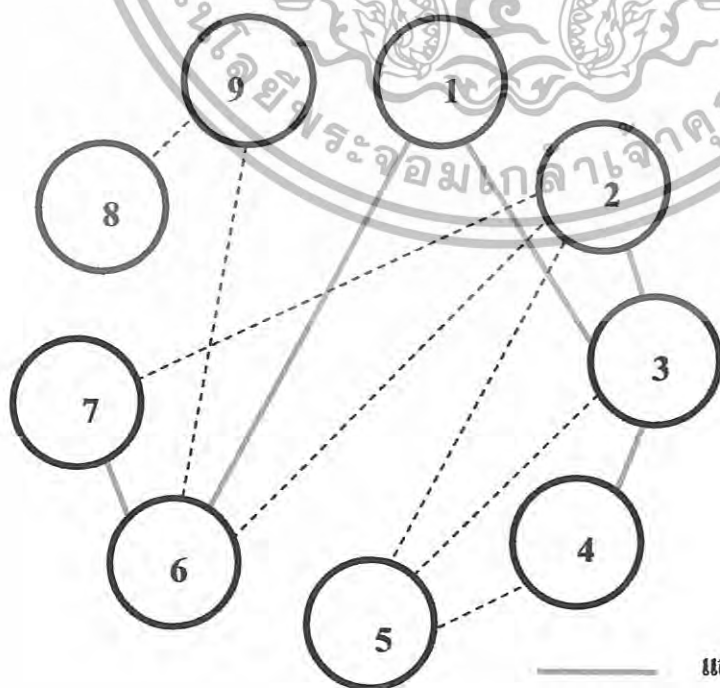
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**แผนภูมิที่ 4.43 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในห้องพัก SUITE ROOM  
โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า**



- แสดงค่าสัมพันธ์มากที่สุด
- แสดงค่าสัมพันธ์มาก
- แสดงค่าสัมพันธ์ปานกลาง
- แสดงค่าสัมพันธ์น้อย

**แผนภูมิที่ 4.44 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในห้องพัก SUITE ROOM  
โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า**



— แสดงค่าความสัมพันธ์มากที่สุด

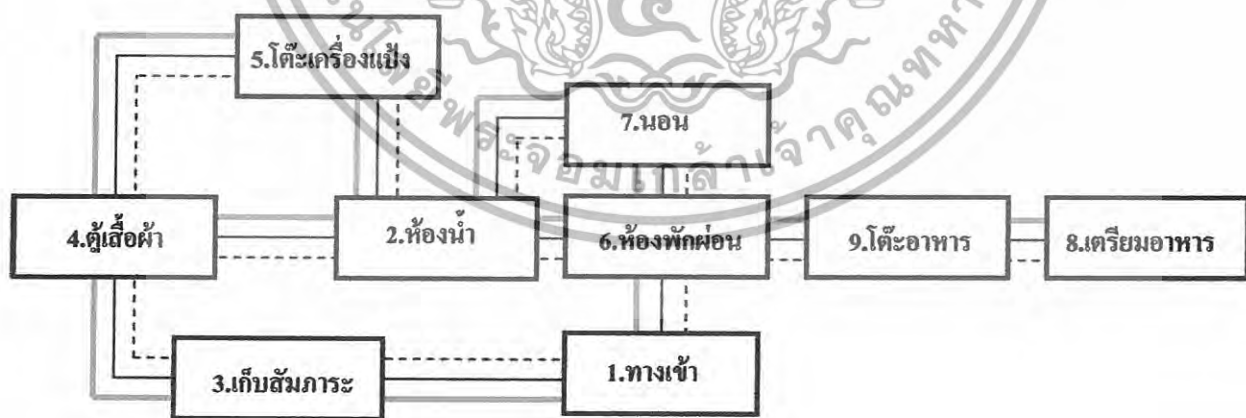
- - - แสดงค่าความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อยู่ภายใต้ลิขสิทธิ์ของเจ้าของบ้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.45 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายในห้อง SUITE ROOM  
โรงแรม เกะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า



แผนภูมิที่ 4.46 แสดงค่าความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรในห้องพัก SUITE ROOM  
โรงแรม เกะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า



— แสดงค่าความสัมพันธ์  
 ———— เส้นแสดงผู้ให้บริการ  
 - - - - - เส้นแสดงผู้รับบริการ

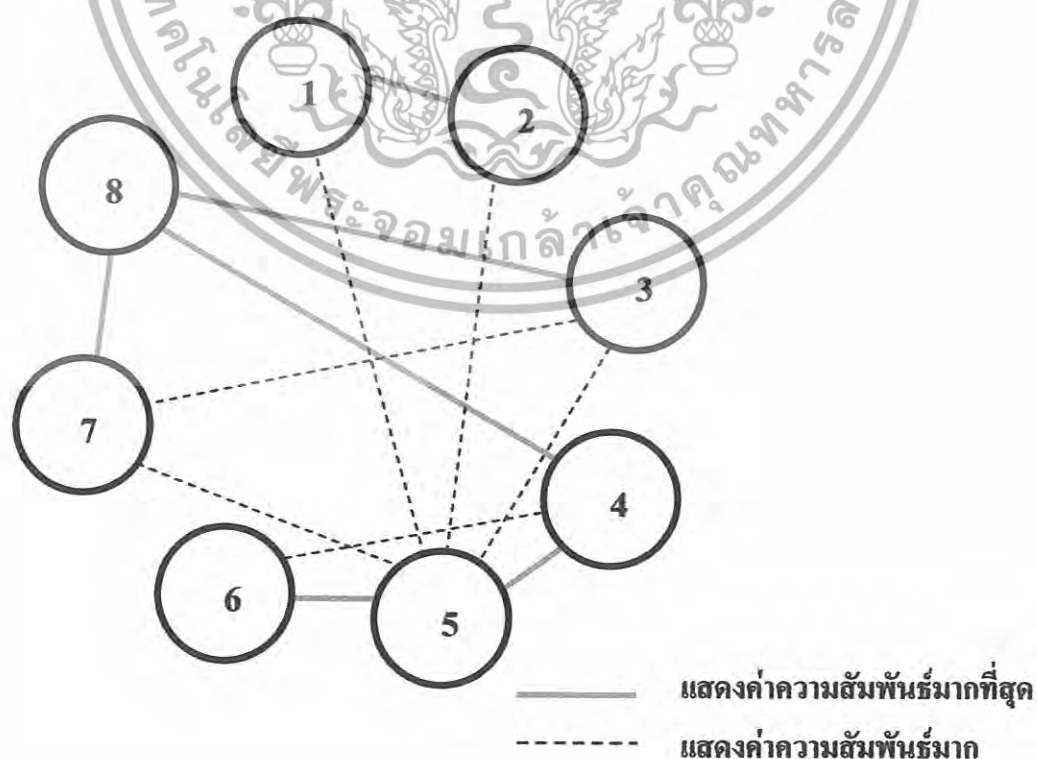
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**แผนภูมิที่ 4.47 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายใน COFFEE SHOP AND THAI RESTURANT โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า**



● แสดงความสัมพันธ์มากที่สุด  
 ● แสดงความสัมพันธ์มาก  
 ● แสดงความสัมพันธ์ปานกลาง  
 ● แสดงความสัมพันธ์น้อย

**แผนภูมิที่ 4.48 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายใน COFFEE SHOP AND THAI RESTURANT โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า**

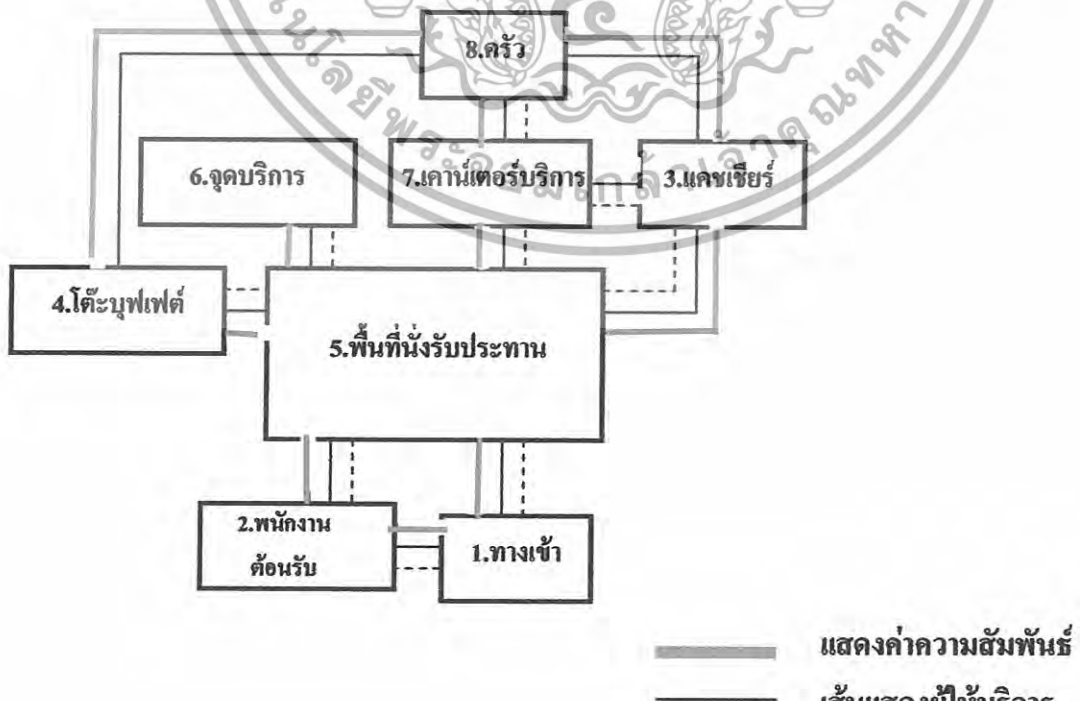


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.49 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายใน COFFEE SHOP AND THAI RESTURANT โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า



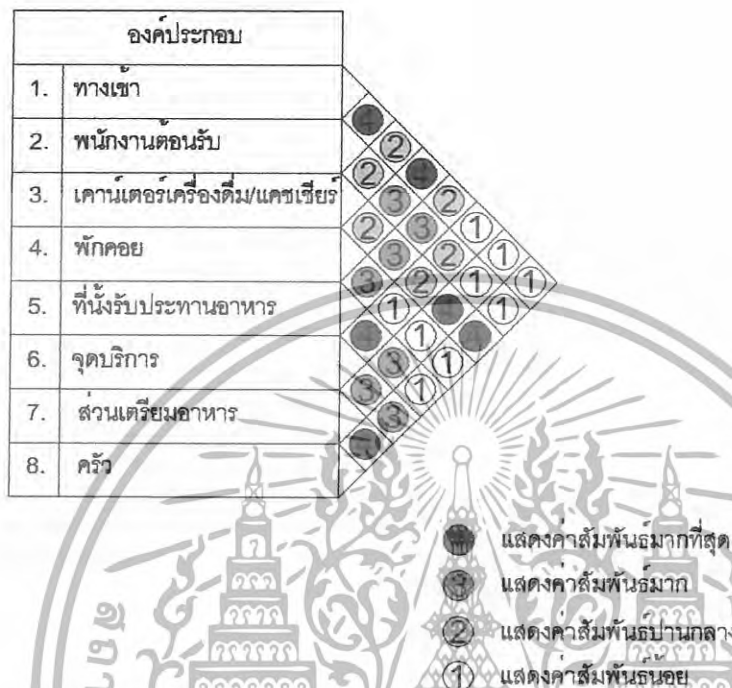
แผนภูมิที่ 4.50 แสดงค่าความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรใน COFFEE SHOP AND THAI RESTURANT โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

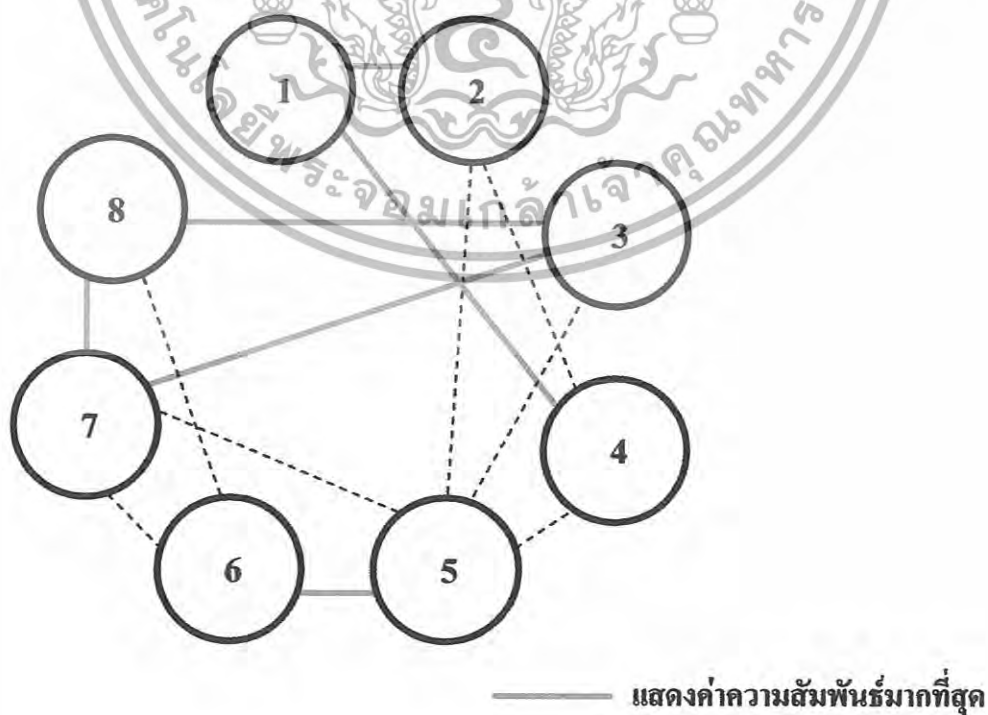
**แผนภูมิที่ 4.51 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายใน บา บีคิว บาร์**

โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า



**แผนภูมิที่ 4.52 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายใน บา บีคิว บาร์**

โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อยู่ภายใต้เงื่อนไขของลิขสิทธิ์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

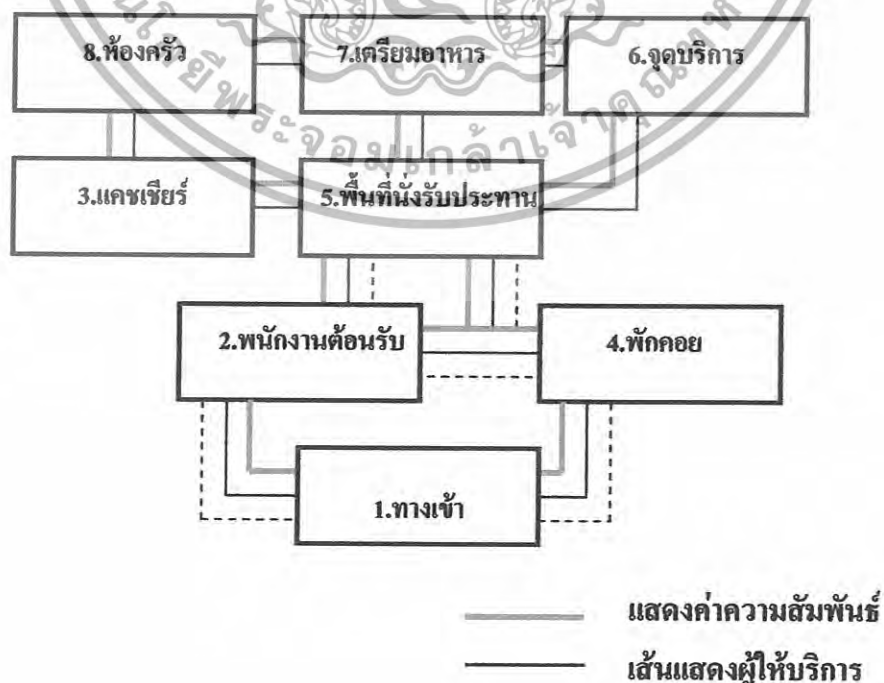
แผนภูมิที่ 4.53 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายในบา บิควิ บาร์

โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า



แผนภูมิที่ 4.54 แสดงค่าความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรในบา บิควิ บาร์

โรงแรม เกาะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า



— แสดงค่าความสัมพันธ์  
 ———— เส้นแสดงผู้ให้บริการ  
 ———— เส้นแสดงผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อาจเอาไปใช้ในนโยบายด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยเป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจรและศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่ ว่ามีความต้องการใช้สอยเพียงพอกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อเป็นการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริงแต่ยังคงองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมดไว้ โดยวิเคราะห์พื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

1. โถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )
2. ล็อบบี้เลานจ์ ( LOBBY LOUNGE )
3. สัมมนา (FUNCTION ROOM )
4. อาหาร และคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP&THAI RESTAURANT )
5. ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET)
6. ห้องพัก ( GUEST ROOM )
  - 6.1 ห้องพักรธรรมดา (STANDARD ROOM)
  - 6.2 ห้องพักรธรรมดา (DELUXE ROOM)
  - 6.3 ห้องพักรพิเศษ (SUITE ROOM)

ในส่วนทั้งหมดจะทำการศึกษาและค้นคว้าตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการ เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆ การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของส่วนต่างๆสามารถแบ่งออกได้ดังนี้

##### 1. โถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )

###### ลักษณะโดยทั่วไป

โถงต้อนรับเป็นศูนย์กลางของโครงการที่จะจ่ายไปยังส่วนอื่นๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักจะได้สัมผัสก่อน ส่วนล็อบบี้ควรอยู่ในตำแหน่งที่สัมพันธ์กับทางเข้าหลัก และเนื้อที่ควรจะมีขนาดใหญ่พอสมควร มีเคาน์เตอร์ต้อนรับ มีบริเวณที่นั่งพักคอย และมีส่วนบริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา เป็นต้น

##### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	อาคาร CLUB HOUSE
เนื้อที่	183 ตารางเมตร
เวลาทำการ	24 ชั่วโมง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ผู้ใช้พื้นที่

## 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานจองห้องพักและลงทะเบียน
- พนักงานรับโทรศัพท์
- พนักงานแคชเชียร์
- หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ
- พนักงานขนสัมภาระ

## 2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- แขกที่มาใช้บริการในส่วนต่างๆของโรงแรม
- แขกที่มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม

## พฤติกรรมโดยย่อ

## 1. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัว

เข้ามาส่วนล๊อบบี้ ติดต่อสอบถามแล้วพนักงานต้อนรับให้คำแนะนำลงทะเบียนห้องพัก ตรวจสอบมอบกุญแจ รับฝากของมีค่า และอาจจะใช้บริการอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ ฯลฯ

## 2. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นกลุ่ม

เข้ามาในส่วนล๊อบบี้ แล้วแขกจะนั่งพักคอย ในระหว่างที่รอไกด์ซึ่งจะไปติดต่อสอบถามการจองห้องพักอาจมีการใช้บริการในส่วนอื่นๆ เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ ร้านขายของต่างๆ พอลงทะเบียนเสร็จ ไกด์จะมอบกุญแจห้องพักให้แขกแล้วไปยังห้องพัก

## 3. ผู้ใช้บริการในส่วนอื่นๆ

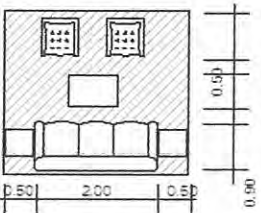
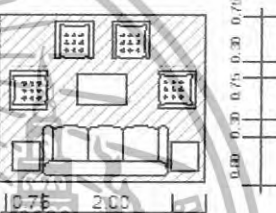
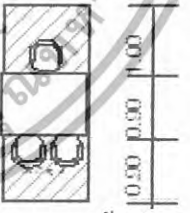
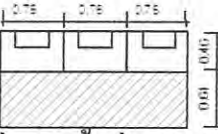
เข้ามาในส่วนล๊อบบี้ พนักงานกล่าวต้อนรับ สอบถามพนักงานแล้วไปยังสถานที่นัดแนะกันไว้ หรืออาจจะนั่งรอนกว่าแขกจะมา ระหว่างที่ทำธุระอาจจะใช้บริการของโรงแรม เช่น สั่งเครื่องดื่ม อาหารมารับประทาน พอทำธุระเสร็จก็จะออกจากโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

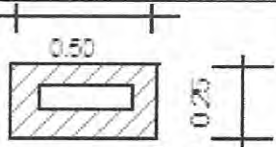
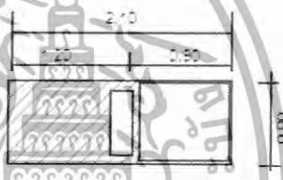
ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เคน์เตอร์ต้อนรับ</p> <p>1.1 พื้นที่แคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คอมพิวเตอร์</li> <li>- ปริ้นเตอร์</li> <li>- เครื่องรูปบัตรเครดิต</li> <li>- บริเวณเขียนหนังสือ</li> <li>- โทรศัพท์</li> <li>- ที่เก็บบิล</li> <li>- ที่เก็บเงิน</li> </ul> <p>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณเขียนหนังสือ</li> <li>- คอมพิวเตอร์</li> <li>- ที่เก็บเอกสาร</li> <li>- โทรศัพท์</li> <li>- ช่องเก็บกุญแจ, จดหมาย</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยได้จากพื้นที่ใช้งานทั้งหมดของเคน์เตอร์</p> <p><math>8.00 \times 3.20 = 25.60</math> ตารางเมตร</p>
<p>2. ที่พักคอย</p> <p>2.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด <math>0.60 \times 0.60</math> ม. 2 ตัว</li> <li>- โต๊ะข้าง ขนาด <math>0.45 \times 0.45</math> ม. 1 ตัว</li> </ul> <p>2.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด <math>0.60 \times 0.60</math> ม. 4 ตัว</li> <li>- โต๊ะกลาง ขนาด <math>0.50 \times 0.50</math> ม. 1 ตัว</li> </ul>	 <p>พื้นที่นั่งชุด 2 ที่นั่ง <math>1.95 \times 1.05 = 2.04</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.02 ตารางเมตร</p>  <p>พื้นที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง <math>2.20 \times 2.20 = 0.84</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.21 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>2.3 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 ม.</li> <li>- โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว</li> <li>- โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.80 ม.</li> <li>- เก้าอี้มีที่วางแขน 0.75 x 0.75 ม. 2 ตัว</li> </ul>	 <p>พื้นที่นั่งชุด 5 ที่นั่ง <math>3.00 \times 2.70 = 8.10</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.62 ตารางเมตร</p>
<p>2.4 การจัดชุดที่นั่ง 7 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 ม.</li> <li>- โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว</li> <li>- โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.80 ม.</li> <li>- เก้าอี้มีที่วางแขน 0.75 x 0.75 ม. 4 ตัว</li> </ul>	 <p>พื้นที่นั่งชุด 7 ที่นั่ง <math>3.50 \times 2.95 = 10.32</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.47 ตารางเมตร</p>
<p>3. โต๊ะบริการทั่ว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะทำงาน ขนาด 0.90 x 1.20 ม. 1 ตัว</li> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 3 ตัว</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย <math>1.20 \times 2.80 = 3.36</math> ตารางเมตร</p>
<p>4. โทรศัพทสื่อสารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โทรศัพทจำนวน 4 เครื่อง</li> </ul>	 <p>โทรศัพท 1 เครื่องใช้พื้นที่ 0.98 ตารางเมตร โทรศัพท 4 เครื่องใช้พื้นที่ 3.92 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
5. พื้นที่วางกระเป๋า	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย กระเป๋า 1 ใบ ใช้พื้นที่ = 0.18 ตารางเมตร</p>
6. ส่วนสัมภาระ 6.1 หัวหน้าพนักงานขนส่งสัมภาระ - โต๊ะทำงาน ขนาด 0.60 x 1.20 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม.  6.2 พื้นที่รถเข็นกระเป๋า - รถเข็น ขนาด 1.20 x 0.80 ม.	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย <math>1.20 \times 2.40 = 2.88</math> ตารางเมตร</p>  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย รถเข็น 1 คัน ใช้พื้นที่ <math>2.10 \times 0.80 = 1.68</math> ตารางเมตร</p>

### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

#### ความต้องการใช้พื้นที่

##### 1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)

- คิดจากความกว้าง x ยาว ของเคาน์เตอร์ โดยคิดจากองค์ประกอบใช้สอยภายในเคาน์เตอร์

##### 2. พื้นที่นั่งพักคอย คิดตามจำนวนผู้ใช้ในช่วงเวลาคับคั่ง

- คิดจากจำนวนผู้ใช้สูงสุดของคนมากับกรู๊ปทัวร์ 30 คน : 1 ชั่วโมง
- คิดจากจำนวนผู้ใช้ต่ำสุดของคนที่มากรู๊ปทัวร์ 10 คน : 1 ชั่วโมง

จำนวนเฉลี่ยของคนที่มากรู๊ปทัวร์  $30 + 10 / 2 = 20$  คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากนั้นมีแขกที่มาด้วยตนเองประมาณ 10 คน : 1 ชั่วโมง  
 ดังนั้นจะต้องมีที่นั่งประมาณ 30 ที่

3. พื้นที่นั่งสำหรับ โต๊ะตัววี

- คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง รวมพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด คือ 3.36 ตารางเมตร

4. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ

- คิดจากโทรศัพท์จำนวน 1 เครื่อง ใช้พื้นที่ 0.98 ตารางเมตร  
 ในโครงการต้องใช้ 4 เครื่อง ดังนั้นต้องใช้พื้นที่ 3.92 ตารางเมตร

5. พื้นที่วางกระเป๋า

- คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋า 1 ใบ ใช้พื้นที่ 0.18 ตารางเมตร  
 แยก 1 คน มีกระเป๋าเดินทางเฉลี่ย 2 ใบ ใช้พื้นที่ 0.36 ตารางเมตร  
 แยก 30 คน ใช้พื้นที่  $0.25 \times 30 = 10.80$  ตารางเมตร

6. พื้นที่ของหัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ (BALL CAPTAIN)

- คิดจากความกว้าง x ยาว ของเคาน์เตอร์และขนาดของพื้นที่บริการ :  
 พนักงาน 1 คน  $2.4 \times 1.2 = 2.88$  ตารางเมตร

7. พื้นที่สำหรับรถเข็น

- คิดจากพื้นที่การใช้งานและขนาดของรถเข็น  $2.10 \times 0.80 = 1.68$  ตร.ม.  
 ดังนั้น นโยบายของโรงแรมต้องการจำนวนรถเข็น 4 คัน ความต้องการใช้พื้นที่คิดเป็น  $1.68 \times 4 = 6.72$  ตารางเมตร

8. พื้นที่ทางสัญจร ภายในส่วนโถงต้อนรับเป็นที่รองรับของคนจำนวนมาก เนื้อที่ทางสัญจรจะต้องมากกว่าที่อื่นๆ คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

9. พื้นที่ความโอ้โถงคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ(LOBBYHALL )

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย ( ตร.ม. )	จำนวน	พื้นที่รวม ( ตร.ม. )	หมายเหตุ
1. เคาน์เตอร์ ( FRONT DESK )	25.60	1	25.60	- คิดจากองค์ประกอบ ใช้สอยต่างๆ
2. พื้นที่พักผ่อน	1.62	30	48.6	- คิดจากค่าเฉลี่ยจาก การวางแผนใน ลักษณะต่างๆ
3. พื้นที่โต๊ะบริการทัวร์	3.36	1	3.36	
4. พื้นที่โทรศัพท์	0.98	4	3.92	- จากหนังสือ INTERIOR GRAPHIC AND DESIGN STANDARD
5. พื้นที่วางสัมภาระ				
- เคาน์เตอร์ (BELL CAPTAIN )	2.88	1	2.88	- ที่มาจากโครงการ เปรียบเทียบ
- รถเข็น	1.68	4	6.72	
- ที่วางกระเป๋าเดินทาง	0.36	30	10.80	
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>			<b>101.88</b>	
พื้นที่ทางสัญจร			50.94	- คิดจาก 50 % ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
พื้นที่ความโอ้โงง			50.94	- คิดจาก 50 % ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>203.76</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป	- พื้นที่จริง	216	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	203.76	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$216 - 203.76 =$	12.24 ตารางเมตร

#### การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือ ไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร + พื้นที่ความโอโง่ง = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$$12.24 + 50.94 + 50.94 = 114.12 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโง่งสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)	25.60	28.67	54.27
2. พื้นที่พักผ่อน	48.6	54.45	103.05
3. พื้นที่โต๊ะบริการทัวร์	3.36	3.76	7.12
4. พื้นที่โทรศัพท์	3.92	4.38	8.3
5. พื้นที่วางสัมภาระ			
- เคาน์เตอร์ (BELL CAPTAIN)	2.88	3.25	6.13
- รถเข็น	6.72	7.52	14.24
- ที่วางกระเป๋าเดินทาง	10.8	12.09	22.89
<b>รวม</b>	<b>101.88</b>	<b>114.12</b>	<b>216</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ล็อบบี้เล้าจน์ ( LOBBY LOUNGE )

### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นบริเวณที่ตั้งอยู่ติดกับส่วนพักคอย แยกจะมาพักหรือติดต่อทำธุระใช้เป็น บริเวณพักผ่อนนั่งเล่น คืมเครื่องคืม และชมทิวทัศน์ อ่านหนังสือ พบปะสังสรรค์ นั่งรอ ที่นั่ง จะต้องมีลักษณะค่อนข้างสบาย

### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	อาคาร CLUB HOUSES ชั้น2
เนื้อที่	182.5 ตารางเมตร
เวลาทำการ	24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

- หัวหน้าพนักงานบริการ
- พนักงานบริการ
- พนักงานเคชเชียร์
- บาร์เทนเดอร์

### 2. ผู้ใช้บริการ

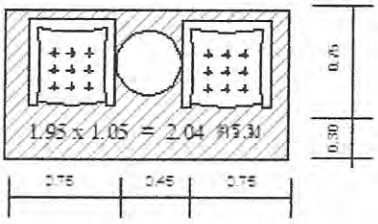
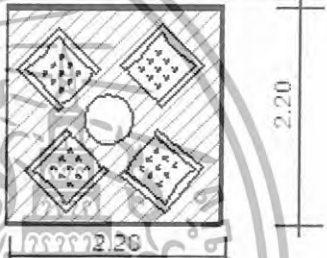
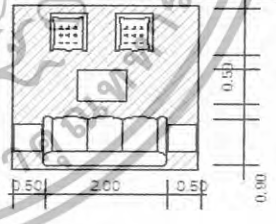
- แยกที่มาพักใน โรงแรม
- ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการอื่นๆ

### พฤติกรรมโดยย่อ

แยกที่มาใช้บริการในส่วนนี้ต้องผ่านส่วนโถงต้อนรับ โดยเมื่อแยกมานั่งแล้ว พนักงานบริการจะให้แยกเลือกเครื่องคืม แล้วบาร์เทนเดอร์จะทำตามที่แยกต้องการ พนักงานเสิร์ฟจะนำเครื่องคืมมาเสิร์ฟ แยกใช้บริการตรงนี้เพื่อพักผ่อน พักคอย พบปะสังสรรค์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เ้าานจ์ ( LOBBY LOUNGE )

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่ง</p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.75 x 0.75 ม. 2 ตัว</li> <li>- โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 1 ตัว</li> </ul>	 <p>พื้นที่นั่งชุด 2 ที่นั่ง <math>1.95 \times 1.05 = 2.04</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.02 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 4 ตัว</li> <li>- โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.50 ม. 1 ตัว</li> </ul>	 <p>พื้นที่นั่งชุด 4 ที่นั่ง <math>2.20 \times 2.20 = 0.84</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.21 ตารางเมตร</p>
<p>1.3 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นที่ขนาด 0.80 x 1.00 ม.</li> <li>- โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 ม.</li> <li>- โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 2 ตัว</li> <li>- โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 x 0.80 ม.</li> <li>- เก้าอี้มีเท้าแขน 0.75 x 0.75 ม. 2 ตัว</li> </ul>	 <p>พื้นที่นั่งชุด 5 ที่นั่ง <math>3.00 \times 2.70 = 8.10</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง / คน = 1.62 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>2. เคาน์เตอร์บาร์</p> <p>2.1 ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคั้ม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บเครื่องคั้ม</li> <li>- โห้วเครื่องคั้ม</li> <li>- ตู้เก็บน้ำแข็ง</li> <li>- เก็บอุปกรณ์</li> <li>- บริเวณวางเครื่องคั้มแขก</li> </ul> <p>2.2 ส่วนเคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องคิดเงิน</li> <li>- โทรศัพท์</li> </ul> <p>2.3 ที่นั่งของแขก ( คัดจาก 10% ของจำนวนที่นั่งทั้งหมด )</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย จำนวนที่นั่ง 10 ที่</p> <p><math>6.90 \times 2.90 = 20.01</math> ตารางเมตร</p>
<p>3. ส่วนคนตรี ( คัดจากมาตรฐานของเปียโนและที่นั่งนักคนตรี ) ( ที่มา : จาก INTERIOR GRAPHING AND DESIGN STANDARD )</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเวที คัดจากเปียโน 1 ตัว</p> <p><math>3.00 \times 3.30 = 9.90</math> ตารางเมตร</p>
<p>4. จุกบริการ</p> <p><math>2.00 \times 1.10 = 2.20</math> ตารางเมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>2.00 \times 1.10 = 2.20</math> ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY LOUNGE)

### ความต้องการใช้พื้นที่

1. ที่นั่ง คิดจาก 80 % ของผู้ใช้สูงสุด คือ 24 คน ความต้องการพื้นที่นั่ง / 1 คน คือ 1.57 ตารางเมตร ดังนั้นความต้องการพื้นที่นั่งทั้งหมดคิดเป็น 37.68 ตารางเมตร
2. เคาน์เตอร์บาร์ คิดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งานจริง ที่นั่งด้านหน้า เคาน์เตอร์คิดจาก 10 % ของจำนวนที่นั่งทั้งหมด
3. พื้นที่เล่นดนตรี คิดจากขนาดมาตรฐานสำหรับเนื้อที่เล่นเปียโน 1 หลัง คือ 9.90 ตารางเมตร
4. พื้นที่จุดบริการ คิดจาก จำนวนผู้ใช้บริการ 30 คน / 1 จุด ดังนั้น จำนวนผู้ใช้บริการ 24 คน จะมีจุดบริการทั้งหมด 1 จุด
5. ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่นั่ง	1.57	24	37.68	- คิดจากค่าเฉลี่ยจากการวางแผนในลักษณะต่างๆ
2. เคาน์เตอร์บริการ	20.01	1	20.01	- คิดจากองค์ประกอบของการใช้งาน
3. พื้นที่เล่นดนตรี	9.90	1	9.90	
4. พื้นที่จุดบริการ	2.20	1	2.20	
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			69.79	
พื้นที่ทางสัญจร			34.90	- คิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			104.68	

สรุป	- พื้นที่จริง	197	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	104.68	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

$$\text{พื้นที่เหลือ} \quad 197 - 104.68 = 92.32 \quad \text{ตารางเมตร}$$

### การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือ ไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

$$\text{พื้นที่เหลือ} + \text{พื้นที่ทางสัญจร} = \text{พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย}$$

$$92.31 + 34.90 = 127.22 \quad \text{ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้โคงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนล็อบบี้ด้านล่าง (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่นั่ง	37.68	68.68	106.36
2. เคาท์เตอร์บาร์	20.01	36.47	56.48
3. พื้นที่เล่นดนตรี	9.90	18.05	27.95
4. พื้นที่จุดบริการ	2.20	4.01	6.21
รวม	69.79	127.21	197

#### 4. ห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา (BALLROOM)

ลักษณะโดยทั่วไป

ใช้เป็นที่จัดเลี้ยง งานรื่นเริงอื่นๆ และการจัดสัมมนา , ประชุมแบบไม่เป็นทางการ ถ้าเป็นงานเลี้ยงสามารถจัดได้ทั้งแบบบุฟเฟต์และแบบค็อกเทล ลักษณะภายในเป็นห้องโอ้โคง มีการตกแต่งได้บรรยากาศอบอุ่น สามารถจุคนได้จำนวนมาก เพื่อต้อนรับแขกทั้งภายในและภายนอกโรงแรม

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง                      โรงแรม ชั้น 1

เนื้อที่                      595 ตารางเมตร

เวลาทำการ              9.00 – 02.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่              1. ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้จัดการ
- พนักงานบริการ
- พนักงานต้อนรับ

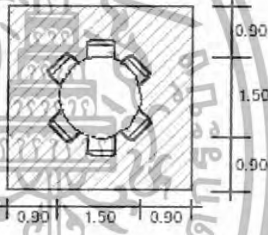
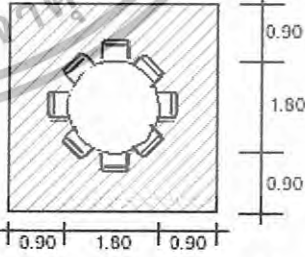
## 2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

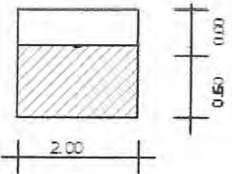


### พฤติกรรมโดยย่อ

แขกที่มาบางส่วนนี้จะต้องมารออยู่ที่พักคอยด้านหน้าทางเข้าก่อน แล้วจะมีพนักงานต้อนรับอยู่ พอเข้ามาด้านในก็จะหาที่นั่ง ระหว่างนั้นจะมีพนักงานเสิร์ฟคอยให้บริการอยู่ตลอด

ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา ( BALLROOM )

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร</p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 6 ตัว</li> <li>- โต๊ะอาหาร ขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.50 ม. 1 ตัว</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง</p> <p><math>3.30 \times 3.30 = 10.89</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.81 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 8 ตัว</li> <li>- โต๊ะอาหาร ขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.80 ม. 1 ตัว</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง</p> <p><math>3.60 \times 3.60 = 12.96</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยพื้นที่ / คน = 1.62 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>2. จุคบริการ</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 1.10 = 2.20 ตารางเมตร</p>
<p>3. ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เคาน์เตอร์</li> <li>- ส่วนลงชื่อ , วางเอกสาร</li> <li>- เก้าอี้พนักงาน</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 2.80 = 5.60 ตารางเมตร</p>
<p>4. ส่วนวางอาหารเครื่องดื่ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.30 x 2.60 = 3.38 ตารางเมตร</p>
<p>5. เวที</p>	<p>คิดจาก 10 % ของพื้นที่ทั้งหมด</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง

ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร จากนโยบายของโรงแรมต้องการห้องจัดเลี้ยงที่สามารถรองรับลูกค้า ซึ่งส่วนใหญ่เป็นแขกภายนอกประมาณ 80-90% และขนาดความจุของห้องจัดเลี้ยงไม่ต่ำกว่า 70 คน พื้นที่นั่งเฉลี่ย/คน = 1.81 ตารางเมตร (คิดจากที่นั่งต่อคน จากชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง)  
ดังนั้นพื้นที่รับประทานอาหาร 70 ที่นั่งใช้พื้นที่  $70 \times 1.81 = 126.7$  ตร.ม.

2. จุคบริการ จากมาตรฐาน จะใช้ 40 คน/1 จุค

ไฮเอทรีเจนซี หัวหิน จะต้องใช้ 2 จุค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1 จุดบริการ ใช้พื้นที่ 2.20 ตารางเมตร
- 2 จุดบริการ ใช้พื้นที่ 4.40 ตารางเมตร
3. พื้นที่โต๊ะวางอาหาร จากมาตรฐาน จะใช้ 50 คน / 1 จุด  
ไฮเอทรีเจนซี หัวหิน จะต้องใช้ 2 จุด
  - 1 จุดบริการ ใช้พื้นที่ 3.38 ตารางเมตร
  - 2 จุดบริการ ใช้พื้นที่ 6.76 ตารางเมตร
4. พื้นที่เวที คิด 10 % ของพื้นที่ทั้งหมด 20 ตารางเมตร
5. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตร.ม.)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	1.81	70	126.7	- พื้นที่ต่อหน่วย คิด จากค่าเฉลี่ย / คน จาก ชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง
2. พื้นที่บริการ	2.20	2	4.40	- คิดจากจำนวนคน 50 คน / 1 จุดบริการ
3. พื้นที่โต๊ะวางอาหาร	3.38	2	6.76	
4. พื้นที่เวที	20	1	20	- คิด 10 % ของพื้นที่ ทั้งหมด
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>			<b>157.86</b>	
พื้นที่ทางสัญจร			236.79	- คิดจาก 50 % ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมดบวกด้วยพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>394.65</b>	

สรุป	- พื้นที่จริง	425	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	394.65	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$425 - 394.65 = 30.35$	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

$$\text{พื้นที่ที่เหลือ} + \text{พื้นที่ทางสัญจร} = \text{พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย}$$

$$30.35 + 236.79 = 267.14 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้โถงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตร.ม.)	พื้นที่รวม ( ตร.ม.)
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	126.7	214.40	341.10
2. พื้นที่จุดบริการ	4.40	7.44	11.84
3. พื้นที่โต๊ะวางอาหาร	6.76	11.45	18.21
4. พื้นที่เวที	20	33.85	53.85
<b>รวม</b>	<b>157.86</b>	<b>267.14</b>	<b>425</b>

#### 4. ห้องอาหาร และคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP )

ลักษณะโดยทั่วไป

แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ ส่วนบริเวณทานอาหารเป็นอาคารเปิดโล่ง , ส่วนบริเวณทานอาหารเป็นอาคารปรับอากาศ , ส่วนห้องครัว ห้องน้ำ เป็นห้องอาหารที่ให้บริการในด้านอาหาร บริการเป็นช่วงๆ คือช่วงกลางวันและช่วง มีจุดบริการสำหรับพนักงานในส่วนที่นั่งอำนวยความสะดวก

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง อาคาร GALAXY

เนื้อที่ 425 ตารางเมตร

เวลาทำการ 11.00 - 14.00 น. และ 18.00 - 22.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้จัดการภัตตาคาร
- หัวหน้าภัตตาคาร
- กัปตัน
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานบริการ
- บาร์เทนเดอร์

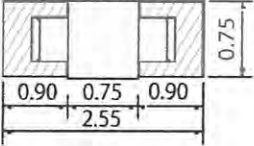
## 2. ผู้รับบริการ

- แยกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

### พฤติกรรมโดยย่อ

แขกผู้มาพักอาศัยหรือบุคคลภายนอก เมื่อแขกเข้ามาในภัตตาคาร พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้เมื่อแขกนั่ง พนักงานนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานบริการนำใบสั่งอาหารไปให้เคาน์เตอร์ตรวจเช็ครับ-ส่งอาหาร และนำใบสั่งอาหารและเครื่องดื่ม ไปให้เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อน แขกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างการรออาหาร เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานนำไปเสิร์ฟ และคอยบริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณ พนักงานทำความสะอาดและจัดบริเวณ โต๊ะให้เรียบร้อย

### ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหารไทย และคอฟฟี่ช็อป ( THAI RESTAURANT&COFFEE SHOP )

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 1.1 การจัดชุดนั่ง 2 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> $0.75 \times 2.55 = 1.91 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร</li> <li>- เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $2.30 \times 2.30 = 5.29 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร</p>
<p>2. พื้นที่บุพเพต์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เคาน์เตอร์บุพเพต์ขนาด 1.20 x 3.50 เมตร</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยโต๊ะบุพเพต์</p> $4.30 \times 2.00 = 8.60 \text{ ตารางเมตร}$
<p>3. พื้นที่จุดบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดบริการ 1 จุด มีขนาด 0.90 x 0.60 เมตร</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจุดบริการ</p> $0.90 \times 1.50 = 1.35 \text{ ตารางเมตร}$
<p>4. เคาน์เตอร์บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนแคชเชียร์</li> <li>- ส่วนรับโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์คิดเงิน</li> <li>- ส่วนรับส่ง</li> <li>- บริเวณส่งอาหาร เก็บบิล</li> <li>- ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม</li> <li>- เก็บเครื่องดื่ม/น้ำแข็ง</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยเคาน์เตอร์บริการ</p> $2.40 \times 4.50 = 10.80 \text{ ตารางเมตร}$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องอาหาร และคอฟฟี่ช้อป ( THAI RESTAURANT&COFFEE SHOP )

โดยมาตรฐาน การคำนวณที่นั่งในภัตตาคารภายในโรงแรมคิดจาก 30 % ของจำนวนห้องพักทั้งหมด ซึ่ง เกาะช้าง แกรนด์ ลา구나 มีห้องพักทั้งหมด 124 ห้อง คิดเป็น ที่นั่ง และคิดเพิ่มจากผู้ให้บริการจากภายนอก รวมคิดเป็น 60 ที่นั่ง

#### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร ทั้งหมด 60 ที่นั่ง คิดค่ามาตรฐานที่นั่ง ต่อ 1 คน = 1.32
2. พื้นที่บุฟเฟต์ คิดจากพื้นที่ของบริเวณ โต๊ะบุฟเฟต์ จำนวน 2 ที่  $8.60 \times 2 = 17.2$  ตร.ม.
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการคิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย ความกว้าง x ความยาว ของเคาน์เตอร์ พื้นที่ใช้งานคิดเป็น 10.80 ตารางเมตร
4. พื้นที่จุดบริการ คิดจากจำนวนผู้ให้บริการ 30 คน / 1 จุด ดังนั้น จำนวนผู้ให้บริการ 60 คน จะมีจุดบริการทั้งหมด 2 จุด
5. พื้นที่ต้อนรับคิดจากองค์ประกอบใช้สอยของผู้ให้บริการ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม.
6. ทางสัญจร คิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

#### ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหาร และคอฟฟี่ช้อป (RESTAURANT&COFFEE SHOP )

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย ( ตารางเมตร )	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1.พื้นที่ส่วนต้อนรับ	2.10	1	2.10	
2. พื้นที่บุฟเฟต์	8.60	2	17.20	
3.พื้นที่ส่วนนั่งรับประทาน	1.32	60	79.20	คิดจากการวาง แปลนลักษณะ ต่างๆ
4.พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	10.80	1	10.80	
5. พื้นที่จุดบริการ	1.35	2	2.70	คิด 1 จุด / 30 ที่ นั่ง
6. พื้นที่รถเข็นอาหาร	3.06	1	3.06	
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์</b>			<b>97.86</b>	
7.พื้นที่ทางสัญจร			48.93	คิดจาก 50%ของ พื้นที่เฟอร์นิเจอร์
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>146.79</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป	- พื้นที่จริง	425	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	149.79	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ $425 - 149.79 =$	275.21	ตารางเมตร

\* พื้นที่จริง ไม่รวมพื้นที่ส่วนห้องครัวและห้องน้ำ

#### การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือ ไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$275.21 + 48.31 = 323.52$  ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ย เพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ที่ใช้ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้โงง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

#### ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหารและคอฟฟี่ช้อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

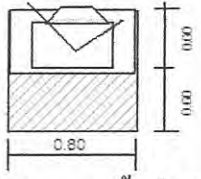
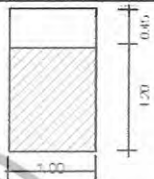
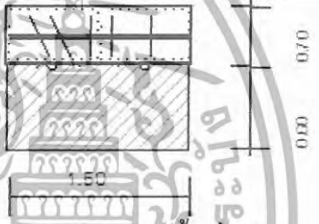

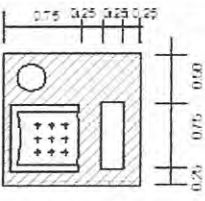
องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตารางเมตร )	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตารางเมตร )	พื้นที่รวม ( ตารางเมตร )
1. พื้นที่ส่วนต้อนรับ	2.10	7.90	10.06
2. พื้นที่บุฟเฟ่ต์	17.20	27.30	44.50
3. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	79.20	261.70	340.99
4. เคาน์เตอร์บริการ	10.80	35.70	46.52
5. พื้นที่จุดบริการ	2.70	8.71	11.44
6. พื้นที่รถเข็นอาหาร	3.06	9.91	12.99
<b>รวมพื้นที่ทั้งหมด</b>	<b>97.86</b>	<b>323.52</b>	<b>425</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

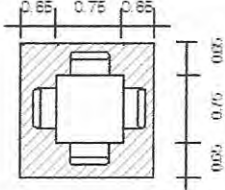


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



	2.00 x 1.80 = 3.60 ตารางเมตร
<p>4. ตู้วางโทรทัศน์</p> <p>- ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 0.60 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>0.80 x 1.20 = 0.96 ตารางเมตร</p>
<p>5. ที่วางกระเป๋า</p> <p>- ขนาด 0.45 x 1.00 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>1.00 x 1.65 = 1.65 ตารางเมตร</p>
<p>6. ตู้เก็บเสื้อผ้า</p> <p>- ขนาด 0.60 x 1.50 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>1.20 x 1.50 = 1.80 ตารางเมตร</p>
<p>7. ส่วนแต่งตัว</p> <p>- โต๊ะขนาด 0.45 x 1.00 ม</p> <p>- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>1.00 x 1.45 = 1.45 ตารางเมตร</p>
<p>8. ส่วนพักผ่อน</p> <p>- เก้าอี้หนังมีที่วางแขน</p> <p>ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว</p> <p>- โต๊ะข้าง 0.40 x 0.40 ม. 1 ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>1.20 x 2.25 = 2.70 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>9. ส่วนรับประทานอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.90 x 0.90 ม.</li> <li>- เก้าอี้ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 4 ตัว</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.10 x 2.10 = 4.41 ตารางเมตร</p>
<p>10. ส่วนทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะขนาด 0.60 x 1.00 ม</li> <li>- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.60 x 1.60 = 2.56 ตารางเมตร</p>
<p>11. ส่วนตู้เย็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตู้เย็น 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 ม</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.60 x 1.20 = 0.72 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6.1 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน STANDARD ROOM

### ความต้องการใช้พื้นที่

#### 1. พื้นที่เตียงนอน

- เตียงนอนขนาด 1.00 x 2.00 ม. จำนวน 2 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.36 ตารางเมตร

#### 2. โต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะเครื่องแป้ง ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

#### 3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

#### 4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

#### 5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร

#### 6. ตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.60 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

#### 7. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว

- โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.70 ตารางเมตร

\* ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

### ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ STANDARD ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย ( ตร.ม. )	จำนวน	พื้นที่รวม ( ตร.ม. )	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	9.36	1	9.36	- เตียงนอนพร้อมโต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1	1.45	

เอกสารนี้เป็นเอกสารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. พื้นที่วางกระเป๋	1.65	1	1.65	
4. พื้นที่ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
6. พื้นที่ตู้เย็น	0.72	1	0.72	
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.70	1	2.70	
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>			<b>18.64</b>	
พื้นที่ทางสัญจร			4.66	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>23.30</b>	

สรุป - พื้นที่จริง 30.50 ตารางเมตร  
 - พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 23.30 ตารางเมตร  
 - พื้นที่เหลือ  $30.50 - 23.30 = 7.20$  ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือ ไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

$$\begin{aligned} \text{พื้นที่เหลือ} + \text{พื้นที่ทางสัญจร} &= \text{พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย} \\ 7.20 + 4.66 &= 11.86 \text{ ตารางเมตร} \end{aligned}$$

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ STANDARD ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	9.36	4.88	14.24
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	0.76	2.21
3. พื้นที่วางกระเป๋	1.65	0.86	2.51
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	0.94	2.74
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	0.50	1.46
6. พื้นที่ตู้เย็น	0.72	0.37	1.09
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.70	1.41	4.11
<b>รวม</b>	<b>18.64</b>	<b>11.86</b>	<b>30.50</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6.2 ห้องแบบ DELUXE ROOM

### ลักษณะโดยทั่วไป

มีเตียงนอน (Double Bed) 1 เตียง มีเก้าอี้พักผ่อน เฟอร์นิเจอร์จะคล้ายกับแบบที่ 1 เหมาะสำหรับแขก 2 คน เช่น คู่รัก คู่สมรส

### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 1-3 อาคารห้องพัก A-C

เนื้อที่ 30.50 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

### พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จั๊กเสื่อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก  
แบบ DELUXE ROOM

### ความต้องการใช้พื้นที่

1. พื้นที่เตียงนอน (Double Bed)

- เตียงนอนขนาด 2.00 x 2.00 ม. จำนวน 1 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.45 ม. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

3. พื้นทึ่วางกระเป๋้า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร
6. ตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.60 ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร
7. ส่วนพักผ่อน  
- เก้าอี้มีเท้าแขน ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว  
- โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.70 ตารางเมตร
- \* ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ DELUXE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย ( ตร.ม. )	จำนวน	พื้นที่รวม ( ตร.ม. )	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	10.40	1	10.40	- เตียงนอนพร้อม โต๊ะหัวเตียง 2 ตัว
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1	1.45	
3. พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1	1.65	
4. พื้นที่ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
6. พื้นที่ตู้เย็น	0.72	1	0.72	
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.70	1	2.70	
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>			<b>19.68</b>	
พื้นที่ทางสัญจร			4.92	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>24.60</b>	

สรุป - พื้นที่จริง 30.50 ตารางเมตร  
- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย 24.60 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พื้นที่เหลือ  $30.50 - 24.60 = 5.90$

ตารางเมตร

### การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือ ไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$5.90 + 4.92 = 10.82$  ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1. พื้นที่เตียงนอน	10.40	4.59	14.99
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	0.64	2.09
3. พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	0.73	2.38
4. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	0.79	2.59
5. พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	0.42	1.38
6. พื้นที่ตู้เย็น	0.72	0.32	1.04
7. พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.70	1.19	3.89
<b>รวม</b>	<b>19.68</b>	<b>10.82</b>	<b>30.50</b>

### 6.3 ห้องแบบ SUITE ROOM

ลักษณะโดยทั่วไป

มีเตียงนอน (Double Bed) 1 เตียง มีเก้าอี้พักผ่อน เฟอร์นิเจอร์จะคล้ายกับแบบที่ 1 แต่จะมีส่วนอื่นที่เพิ่มขึ้นมา เช่น ส่วนรับประทานอาหาร เตรียมอาหาร ลักษณะพื้นที่ภายในจะใหญ่กว่า แบบที่ 1 และ 2 การตกแต่งภายในก็หรูหรากว่า

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง อาคาร GALAXY

เนื้อที่ 61 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



- เตียง Day Bed ขนาด 0.60 x 0.60 ม. 2 ตัว
- โต๊ะข้าง ขนาด 0.40 x 0.40 ม.

### ส่วนรับแขก

1. ชุดรับแขก โซฟา 3 ที่นั่ง , เก้าอี้มีเท้าแขน 2 ตัว , โต๊ะกลาง , โต๊ะข้าง 2 ตัว  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.69 ตารางเมตร
2. ชุดรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง โต๊ะอาหาร 1 ตัว , เก้าอี้ 4 ตัว  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.41 ตารางเมตร
3. ส่วนเตรียมอาหาร  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.60 ตารางเมตร
4. ส่วนทำงาน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.56 ตารางเมตร  
ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบ SUITE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย ( ตร.ม. )	จำนวน	พื้นที่รวม ( ตร.ม. )	หมายเหตุ
<b>ส่วนนอน</b>				
- พื้นที่เตียงนอน	10.40	1	10.40	
- พื้นที่ โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	1	1.45	
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1	1.65	
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1	1.80	
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	1	0.96	
- พื้นที่ตู้เย็น	0.72	1	0.72	
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.70	1	2.70	
<b>2. ส่วนรับแขก</b>				
- ชุดรับแขก	8.69	1	8.69	
- พื้นที่ชุดรับประทานอาหาร	4.41	1	4.41	
อาหาร	3.60	1	3.60	
- ส่วนเตรียมอาหาร	2.56	1	2.56	
- ส่วนทำงาน	0.96	1	0.96	
- ตู้วางโทรทัศน์				
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด</b>			<b>39.9</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่ทางสัญจร		9.97	- คิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ		49.87	

สรุป	- พื้นที่จริง	61	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	49.87	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ	$61 - 49.87 = 11.13$	ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

$$\text{พื้นที่เหลือ} + \text{พื้นที่ทางสัญจร} = \text{พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย}$$

$$11.13 + 9.97 = 21.10 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
<b>ส่วนนอน</b>			
- พื้นที่เตียงนอน	10.40	6.95	17.35
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	0.97	2.42
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1.10	2.75
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	1.80	1.20	3.00
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	0.64	1.60
- พื้นที่ตู้เย็น	0.72	0.48	1.20
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	2.70	1.80	4.50
<b>ส่วนรับแขก</b>			
- ชุดรับแขก	8.69	5.80	14.49
- พื้นที่ชุดรับประทานอาหาร	4.41	2.94	7.35
- ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	2.40	6.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนทำงาน	2.56	1.71	4.27
- ตู้วางโทรทัศน์	0.96	0.66	1.62
<b>รวม</b>	<b>39.90</b>	<b>21.10</b>	<b>61</b>

### การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือ ไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$$11.63 + 9.97 = 21.60 \text{ ตารางเมตร}$$

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

### ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ( ตร.ม.)	พื้นที่เพิ่มเติม ( ตร.ม.)	พื้นที่รวม ( ตร.ม.)
<b>ส่วนนอน</b>			
- พื้นที่เตียงนอน	15.40	6.95	17.35
- พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.45	0.97	2.42
- พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1.10	2.75
- พื้นที่ตู้เสื้อผ้า	2.80	1.20	3.00
- พื้นที่ตู้วางโทรทัศน์	0.96	0.64	1.60
- พื้นที่ตู้เย็น	0.72	0.48	1.20
- พื้นที่ส่วนพักผ่อน	5.70	1.80	4.50
<b>ส่วนรับแขก</b>			
- ชุดรับแขก	12.69	5.80	14.49
- พื้นที่ชุดรับประทานอาหาร	5.41	2.94	7.35
- ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	2.40	6.00
- ส่วนทำงาน	2.56	1.71	4.27
- ตู้วางโทรทัศน์	0.96	0.66	1.62
<b>รวม</b>	<b>69.90</b>	<b>21.60</b>	<b>90.50</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. บา บี คิว บาร์ (BAR B.Q BAR)

### ลักษณะโดยทั่วไป

ส่วนบริเวณทานอาหารเป็นอาคารเปิดโล่ง ส่วนห้องครัว ห้องน้ำ เป็นห้องอาหารที่ให้บริการในด้านอาหาร บริการเป็นช่วงๆ คือช่วงกลางวันและช่วง มีจุดบริการสำหรับพนักงานในส่วนที่นั่งอำนวยความสะดวก

### บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง อาคาร GALAXY

เนื้อที่ 425 ตารางเมตร

เวลาทำการ 11.00 - 14.00 น. และ 18.00 - 22.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการภัตตาคาร

- หัวหน้าภัตตาคาร

- กัปตัน

- พนักงานต้อนรับ

- พนักงานบริการ

- บาร์เทนเดอร์

2. ผู้รับบริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

- บุคคลภายนอก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### พฤติกรรมโดยย่อ

แขกผู้มาพักอาศัยหรือบุคคลภายนอก เมื่อแขกเข้ามาในส่วนนี้ พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้เมื่อแขกนั่ง พนักงานนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานบริการนำใบสั่งอาหารไปให้เคาน์เตอร์ตรวจเช็ครับ-ส่งอาหาร และนำใบสั่งอาหารและเครื่องดื่มไปให้เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อน แจกคิมเครื่องดื่มในระหว่างการรออาหาร เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานนำไปเสิร์ฟ และคอยบริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคะเชิษฐ์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคะเชิษฐ์ทอนเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณ พนักงานทำความสะอาดและจัดบริเวณ โต๊ะให้เรียบร้อย

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน บาร์ บีคิว บาร์ (BAR B.Q BAR)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 1.1 การจัดชุดนั่ง 2 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง  <math>0.75 \times 2.55 = 1.91</math> ตารางเมตร            เฉลี่ยจากชุดที่นั่งคือ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร</li> <li>- เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $2.30 \times 2.30 = 5.29 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร</p>
<p>2. พื้นที่บุพเพต์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เคาน์เตอร์บุพเพต์ขนาด 1.20 x 3.50 เมตร</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยโต๊ะบุพเพต์</p> $4.30 \times 2.00 = 8.60 \text{ ตารางเมตร}$
<p>3. พื้นที่จุดบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดบริการ 1 จุด มีขนาด 0.90 x 0.60 เมตร</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจุดบริการ</p> $0.90 \times 1.50 = 1.35 \text{ ตารางเมตร}$
<p>4. เคาน์เตอร์บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนแคชเชียร์</li> <li>- ส่วนรับโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์คิดเงิน</li> <li>- ส่วนรับส่ง</li> <li>- บริเวณส่งอาหาร เก็บบิล</li> <li>- ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม</li> <li>- เก็บเครื่องดื่ม/น้ำแข็ง</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยเคาน์เตอร์บริการ</p> $2.40 \times 4.50 = 10.80 \text{ ตารางเมตร}$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนบา บี คิว บาร์ ( BAR B.Q BAR)

โดยมาตรฐาน การคำนวณที่นั่งในภัตตาคารภายในโรงแรมคิดจาก 30 % ของจำนวนห้องพักทั้งหมด ซึ่ง เกาะช้าง แกรนด์ ลา구나 มีห้องพักทั้งหมด 124 ห้อง คิดเป็น ที่นั่ง และคิดเพิ่มจากผู้ให้บริการจากภายนอก รวมคิดเป็น 60 ที่นั่ง

#### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

2. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร ทั้งหมด 60 ที่นั่ง คิดค่ามาตรฐานที่นั่ง ต่อ 1 คน = 1.32
2. พื้นที่บุฟเฟต์ คิดจากพื้นที่ของบริเวณ โต๊ะบุฟเฟต์ จำนวน 2 ที่  $8.60 \times 2 = 17.2$  ตร.ม.
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการคิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอย ความกว้าง x ความยาว ของเคาน์เตอร์ พื้นที่ใช้งานคิดเป็น 10.80 ตารางเมตร
4. พื้นที่จุดบริการ คิดจาก จำนวนผู้ให้บริการ 30 คน / 1 จุด ดังนั้น จำนวนผู้ให้บริการ 60 คน จะมีจุดบริการทั้งหมด 2 จุด
5. พื้นที่ต้อนรับคิดจากองค์ประกอบใช้สอยของผู้ให้บริการ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม.
6. ทางสัญจร คิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบา บี คิว บาร์ ( BAR B.Q BAR)

องค์ประกอบ	พื้นที่/ หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1.พื้นที่ส่วนต้อนรับ	2.10	1	2.10	
2. พื้นที่บุฟเฟต์	8.60	2	17.20	
3.พื้นที่ส่วนนั่งรับประทานอาหาร	1.32	60	79.20	คิดจากการวางแปลนลักษณะต่างๆ
4.พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	10.80	1	10.80	
5. พื้นที่จุดบริการ	1.35	2	2.70	คิด 1 จุด / 30 ที่นั่ง
6. พื้นที่รถเข็นอาหาร	3.06	1	3.06	
<b>รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์</b>			<b>97.86</b>	
7.พื้นที่ทางสัญจร			48.93	คิดจาก 50%ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์
<b>รวมพื้นที่ที่ต้องการ</b>			<b>146.79</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป	- พื้นที่จริง	425	ตารางเมตร
	- พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย	149.79	ตารางเมตร
	- พื้นที่เหลือ $425 - 149.79 =$	275.21	ตารางเมตร

\* พื้นที่จริง ไม่รวมพื้นที่ส่วนห้องครัวและห้องน้ำ

#### การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

นำพื้นที่เหลือ ไปเฉลี่ยเพิ่มเติมตามสัดส่วน

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

$275.21 + 48.31 = 323.52$  ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ย เพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

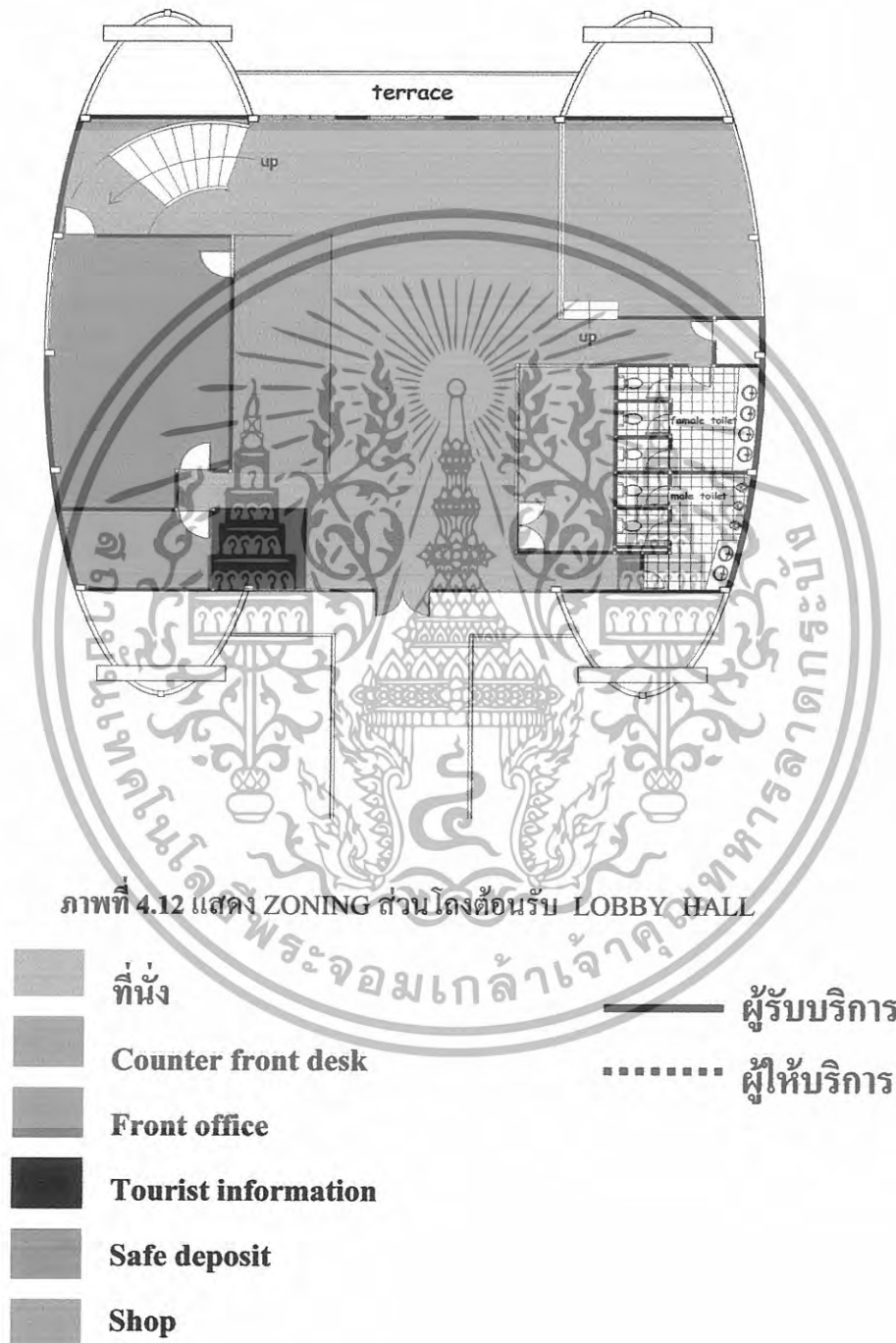
5. พื้นที่ทางสัญจร
6. พื้นที่ที่ใช้ในการประดับตกแต่งภายใน
7. พื้นที่เพื่อความโอ้อวด
8. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

#### ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบาบีคิวบาร์ (BAR B.Q BAR)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่ส่วนต้อนรับ	2.10	7.90	10.06
2. พื้นที่บุพเพต์	17.20	27.30	44.50
3. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	79.20	261.70	340.99
4. เตาบาร์บริการ	10.80	35.70	46.52
5. พื้นที่จุดบริการ	2.70	8.71	11.44
6. พื้นที่รถเข็นอาหาร	3.06	9.91	12.99
<b>รวมพื้นที่ทั้งหมด</b>	<b>97.86</b>	<b>323.52</b>	<b>425</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.6 การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามผลการวิเคราะห์ การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

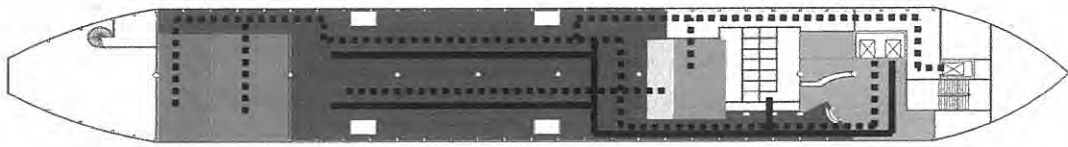
## การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนล็อบบี้ เลานจ์ ( LOBBY LOUNGE )



## การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนโรงแรมเรือ GALAXY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้น 1



- |                 |             |              |
|-----------------|-------------|--------------|
| งานระบบ         | ห้องพนักงาน | ผู้รับบริการ |
| ห้องควบคุม      | โถงทางเข้า  | ผู้ให้บริการ |
| Service station | ส่วนที่นั่ง |              |
| Counter bar     |             |              |

ภาพที่ 4.13 แสดง ZONING ส่วนTHAI SPA

ชั้น 2

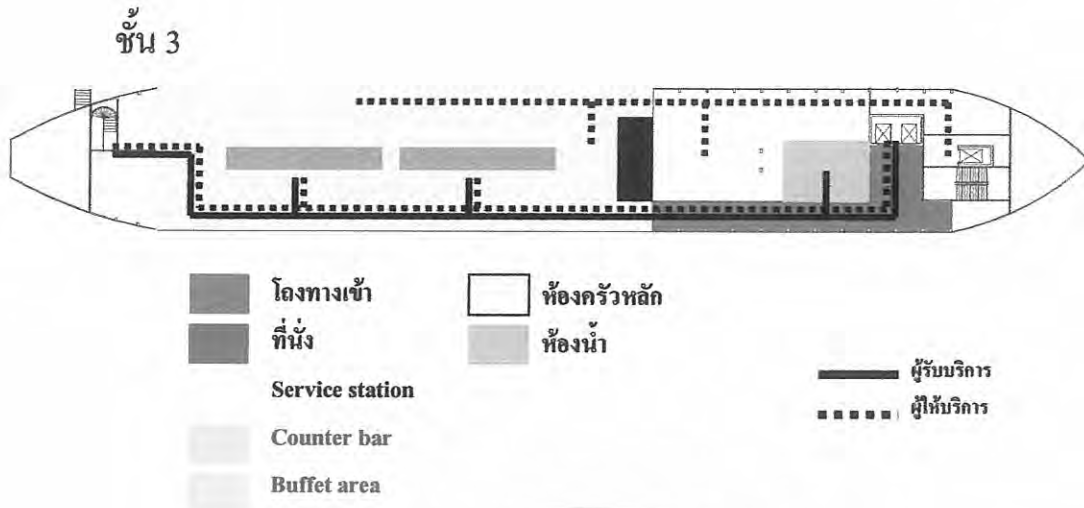


- |                        |                     |              |
|------------------------|---------------------|--------------|
| ห้องประชุม/จัดเลี้ยง 1 | ห้องประชุม/สัมมนา 6 | ผู้รับบริการ |
| ห้องประชุม/สัมมนา 2    | โถงทางเดิน          | ผู้ให้บริการ |
| ห้องประชุม/สัมมนา 3    | Bussiness room 1    |              |
| ห้องประชุม/สัมมนา 4    | Bussiness room 2    |              |
| ห้องประชุม/สัมมนา 5    | Reception           |              |
|                        | pantry              |              |

ภาพที่ 4.14 แสดง ZONING ประชุมสัมมนา

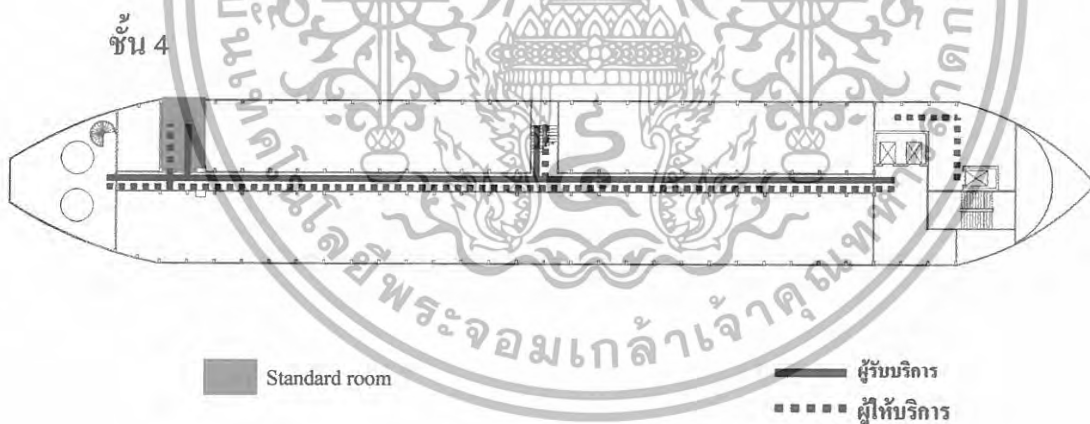
**การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนโรงแรมเรือ GALAXY (ต่อ)**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.15 แสดง ZONING ส่วนห้อง RESTERANT AND COFFEE SHOP

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนโรงแรมเรือ GALAXY (ต่อ)

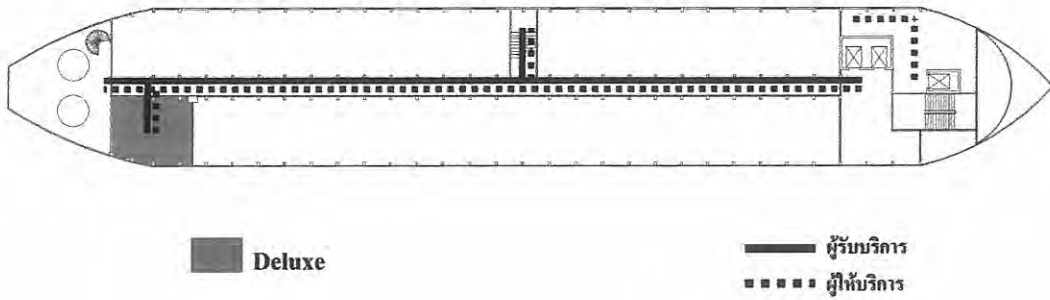


ภาพที่ 4.16 แสดง ZONING ส่วนห้องพัก

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนโรงแรมเรือ GALAXY (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

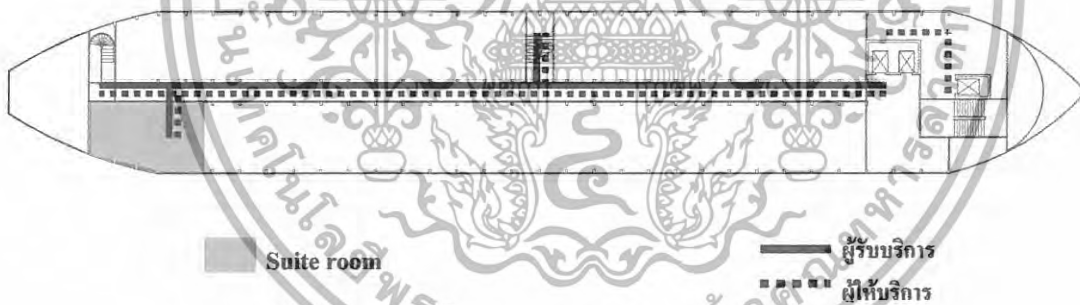
ชั้น 5



ภาพที่ 4.17 แสดง ZONING ส่วนห้องพัก

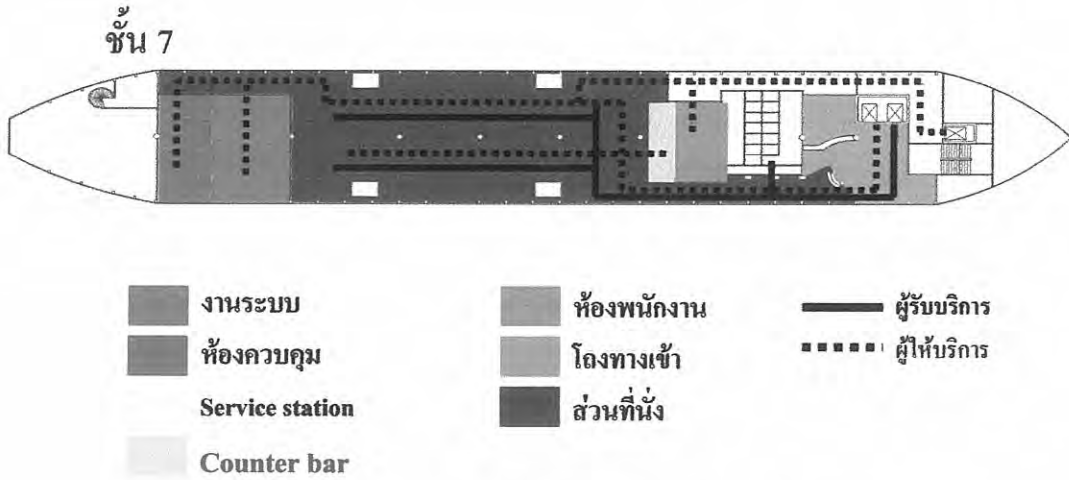
การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนโรงแรมเรือ GALAXY (ต่อ)

ชั้น 5



ภาพที่ 4.18 แสดง ZONING ส่วนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

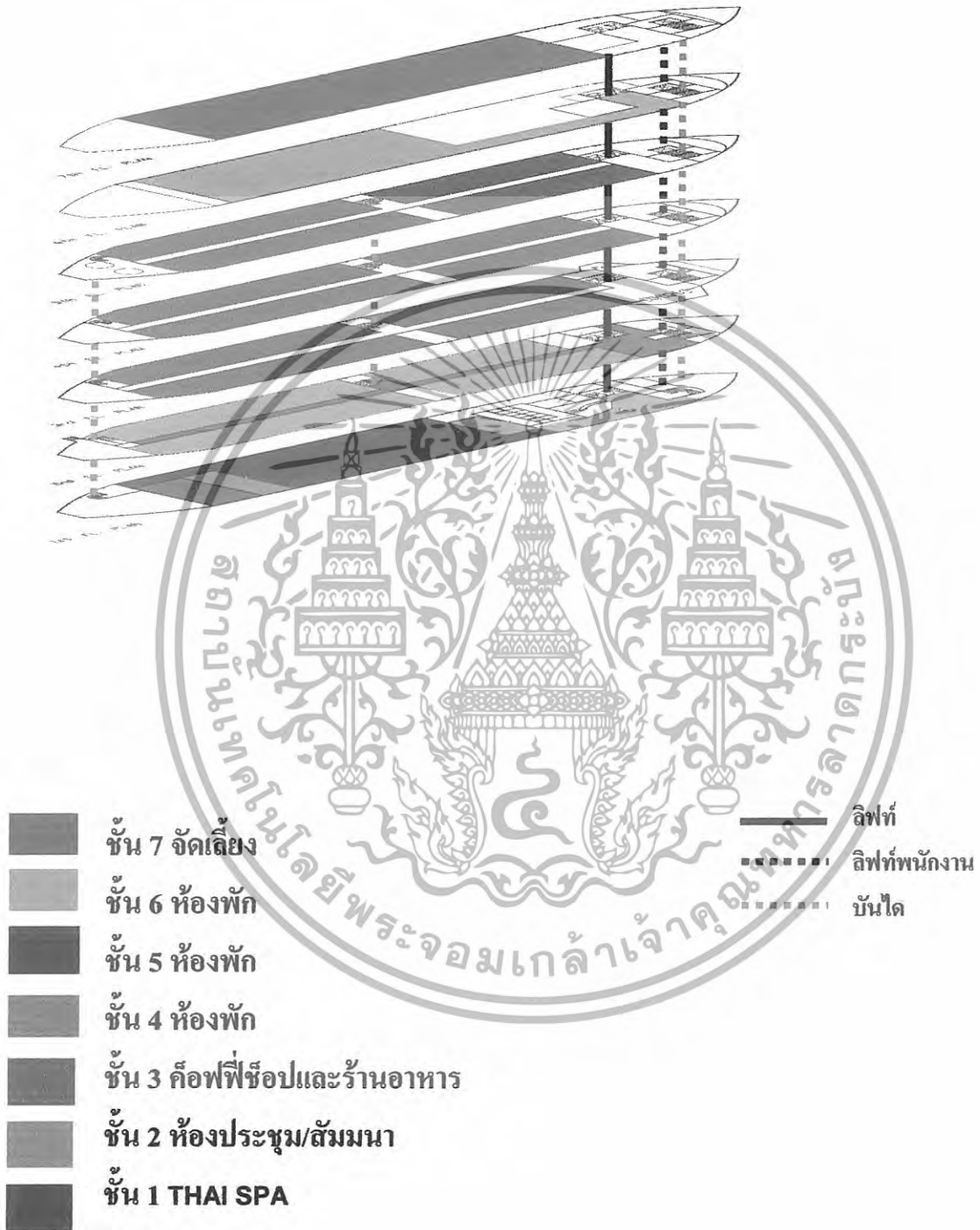


ภาพที่ 4.18 แสดง ZONING ส่วน จัดเลี้ยง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในส่วนโรงแรมเรือ GALAXY (ต่อ)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 5

### สรุปผลแนวทางเพื่อการออกแบบ

#### 5.1 สรุปแนวทางเพื่อการออกแบบ

โครงการเกาะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า จ.ตราด ตั้งอยู่ในบริเวณอ่าวบางเบ้า สร้างขึ้นภายใต้แนวความคิดใหม่ เป็น โรงแรมเรืออสังคามาเพื่อตอบสนองต่อการท่องเที่ยวพักผ่อน กับทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ดังนั้นการจัดพื้นที่ใช้สอยรวมถึงการเลือกวัสดุและการตกแต่งเอื้อถึงประโยชน์ของผู้ใช้จึงมีความสำคัญ

#### 5.2 แนวความคิดในการออกแบบ

สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการออกแบบ

1. รูปแบบของอาคาร
2. เอกลักษณ์ของสถานที่

##### 1. รูปแบบของอาคาร

อาคาร Club House เป็นอาคาร 2 ชั้น รูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า หันหน้าไปทางทิศเหนือ ชั้นที่ 1 เป็น Space แบบเปิด โถงอากาศถ่ายเท ได้ดีเป็นส่วนของ Lobby Hall ชั้นที่ 2 เป็น Space แบบปิดเป็นส่วนของ Lobby Lounge

อาคาร The Galaxy เป็นอาคาร 7 ชั้น รูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้าเป็นอาคารแบบปิด หันหน้าไปทางทิศเหนือ ชั้นที่ 1 ประกอบด้วยส่วนของ Thai Spa ชั้นที่ 2 ประกอบด้วยส่วนของ ห้องประชุม และสัมมนา ชั้นที่ 3 ประกอบด้วยส่วนของ Coffee and Restaurant ชั้นที่ 4-6 ประกอบด้วยส่วนของห้องพัก Standard room, Deluxe room, Suite room ชั้นที่ 7 ประกอบด้วยส่วนของห้องจัดเลี้ยง

##### 2. เอกลักษณ์ของสถานที่

โครงการเกาะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า จ.ตราด ทั้งโครงการรูปแบบสถาปัตยกรรมโดยส่วนใหญ่ จะเปิดรูปทรงของเรือที่ทอดตัวอยู่บนพื้นน้ำ และหันหน้าออกสู่ท้องทะเลในบริเวณปากอ่าวทำให้เกิดสภาพแวดล้อมและวิถีชีวิตของผู้คนตลอดจนสภาพแวดล้อมอันเป็นธรรมชาติโดยรอบที่อุดมสมบูรณ์

ดังนั้นการออกแบบตกแต่งภายใน โครงการเกาะช้าง แกรนด์ ลาгуน่า จ.ตราดแบ่งการออกแบบได้ดังนี้

##### 1. ส่วน Lobby Hall

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนของ Lobby Lounge
3. ส่วนของ Thai spa
4. ส่วนประชุมสัมมนา
5. ส่วน Coffee and Restaurant
6. ส่วนห้องพัก Standard room, Deluxe room, Suite room
7. ส่วนจัดเลี้ยง

### 5.2.1 แนวความคิดในการออกแบบของโครงการ

เนื่องจาก โรงแรมเกะช้างแกรนด์ ภูเก็ต เป็นโครงการที่มีสถาปัตยกรรมส่วนใหญ่ เป็นลักษณะของ เรือ จึงนำเสนอแนวความคิดที่สอดคล้องกัน โดยใช้วิถีชีวิตของชาวประมง ตลอดจนเรื่องราวต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ท่าเรือ , บรรยากาศท้องทะเล ทั้งได้พื้นน้ำและบนบก โดยผสมผสานวัสดุสมัยใหม่และพื้นดินเข้าไว้ด้วยกัน และดึงความเป็นท้องทะเลมาหีบยกให้เกิดเรื่องราวที่สอดคล้องกันอย่างต่อเนื่องในแต่ละบรรยากาศ ตลอดทั้ง โครงการ



รูปที่ 5.01 รูปแสดงผังรวมของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.02 รูปแสดงชาร์ตแนวความคิดรวมของ โครงการ

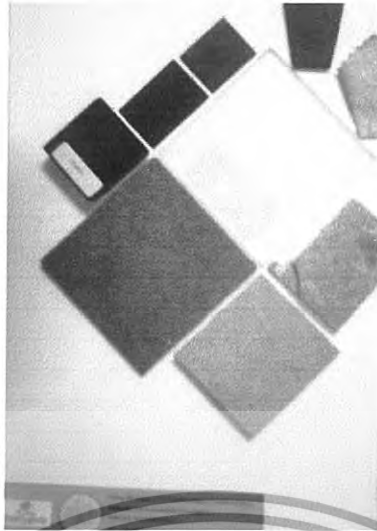
### 5.2.2 ส่วน Lobby hall

ในส่วน Lobby hall จะอยู่ในตัวอาคาร Club House ในบริเวณชั้นที่ 1 ในส่วนนี้ในส่วนนี้ ได้หยิบยกเรื่องราวเกี่ยวกับ บรรยากาศของท่าเรือและบรรยากาศของธรรมชาติ ท้องทะเล ชายหาด แนวหิน เปรียบเสมือนเป็นท่าเรือจุดแรก ที่จะนำพาผู้โดยสารส่งไปยังที่ต่างของโครงการ



รูปที่ 5.03 รูปแสดงชาร์ตConcept และIdea sketch

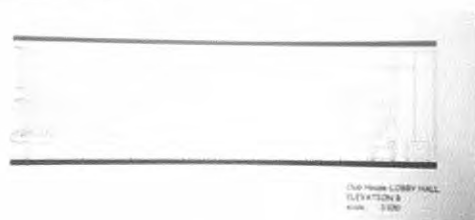
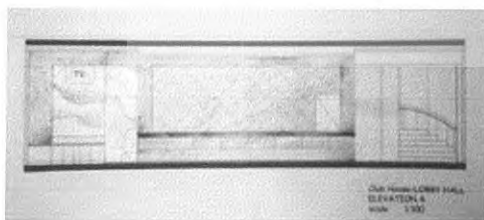
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.04 รูปแสดงวัสดุตกแต่ง



รูปที่ 5.05 รูปแสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนไฟส่วน Lobby hall



รูปที่ 5.07 รูปแสดงรูปค้ำส่วน Lobby hall

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.05 รูปแสดงทัศนียภาพส่วน Lobby hall

รูปที่ 5.06 รูปแสดงทัศนียภาพส่วน Lobby hall

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.2.2 ส่วน Lobby Lounge

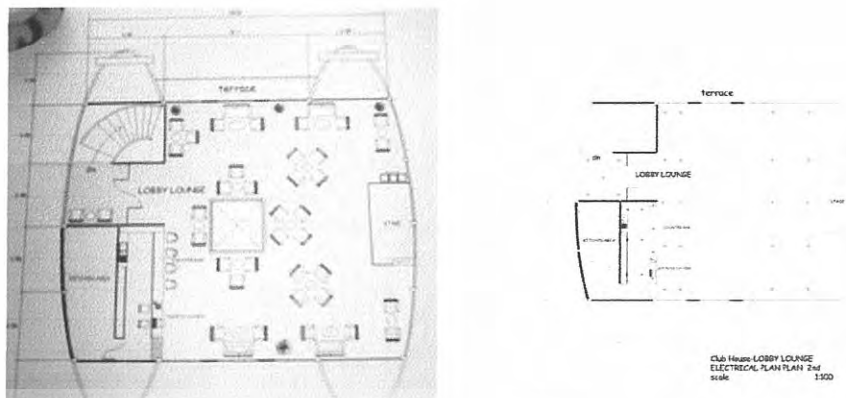
ในส่วน Lobby Lounge จะอยู่ในตัวอาคาร Club House ในบริเวณชั้นที่ 2 ในส่วนนี้ในส่วนนี้ ได้หยิบเอาบรรยากาศยามค่ำคืนของท้องน้ำเกลียวคลื่น และวัสดุพื้นถิ่นมาใช้ในการตกแต่ง แต่ได้ตัดทอนบ้างเพื่อให้เกิด FROM ที่ทันสมัยและการใช้สีสันทันทีโอรับกับยามค่ำคืน



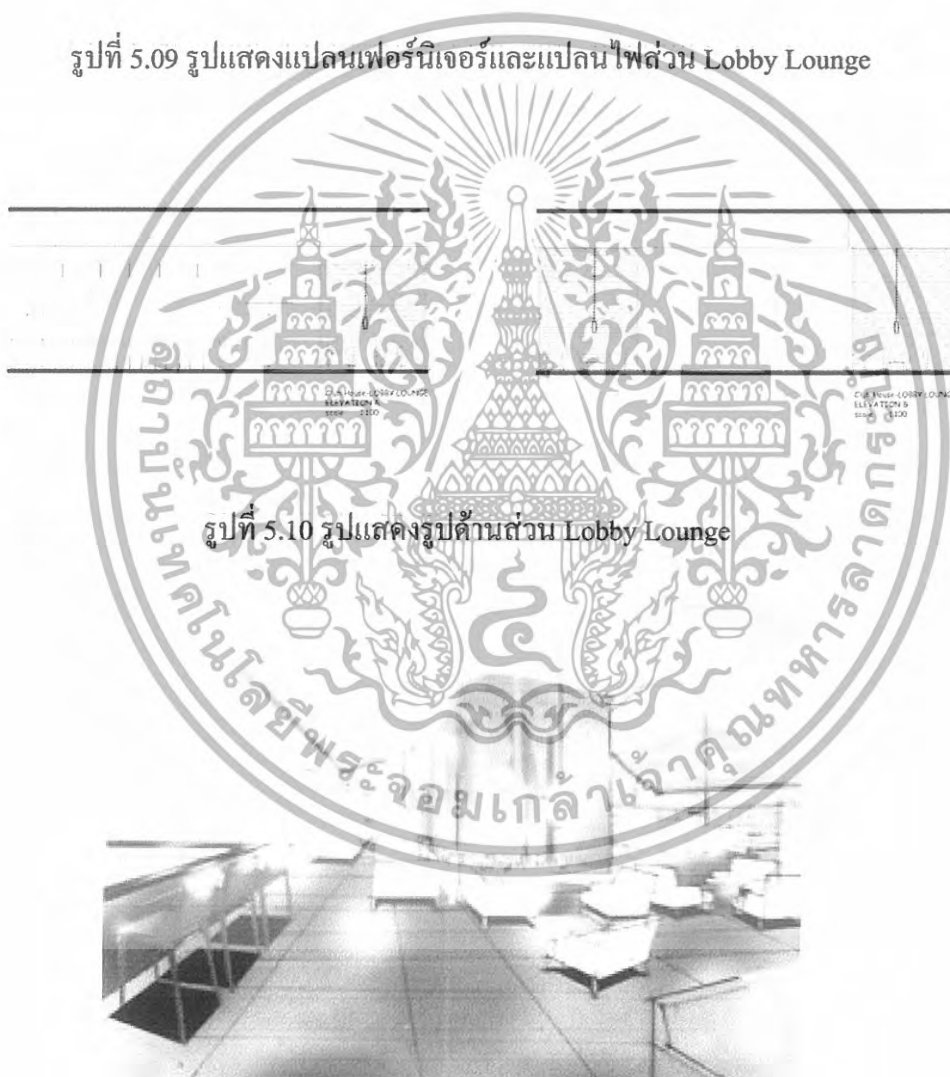
รูปที่ 5.07 รูปแสดงชาร์ต Concept และ Idea sketch

รูปที่ 5.08 รูปแสดงวัสดุตกแต่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.09 รูปแสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนไฟด้วย Lobby Lounge



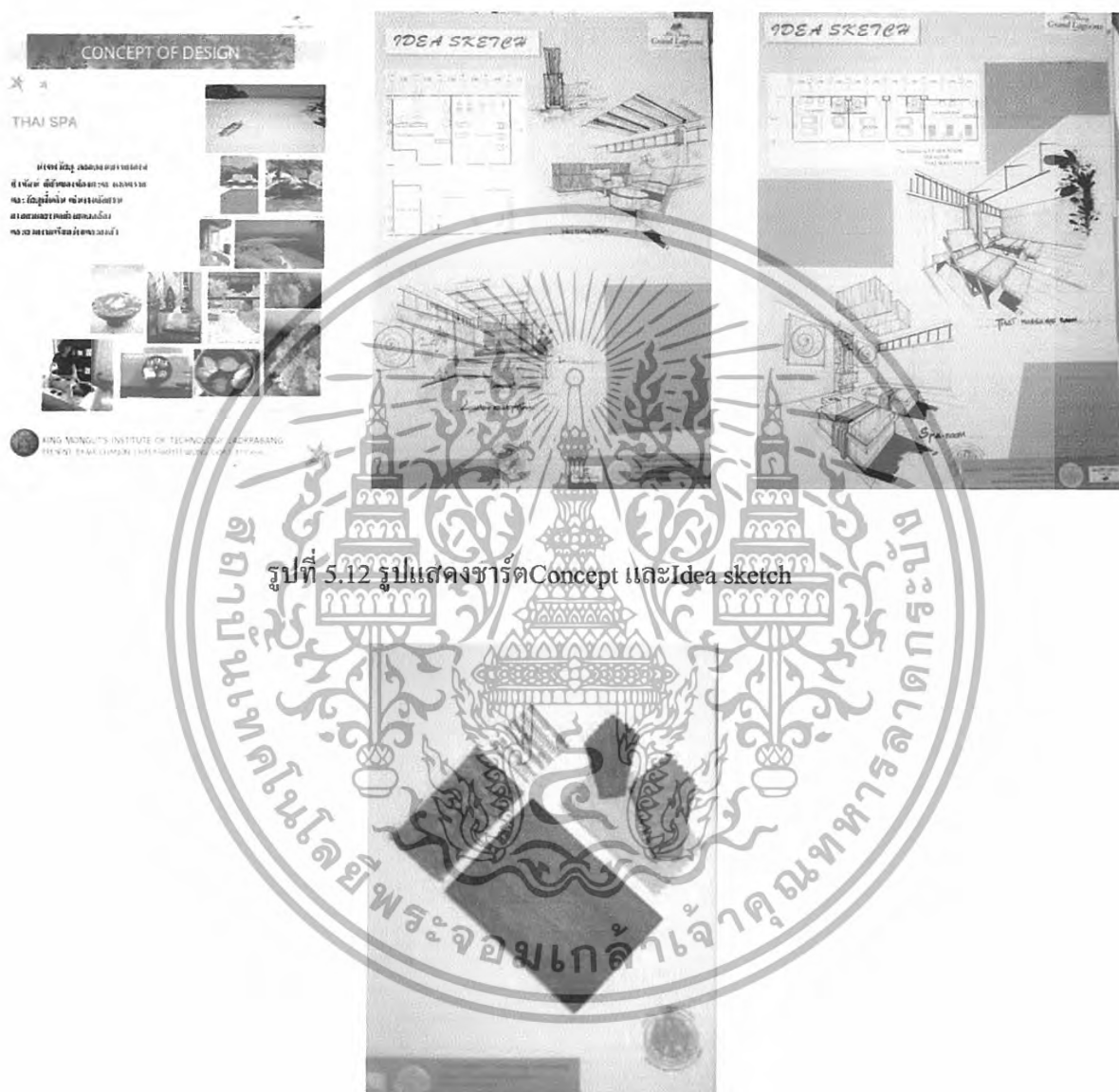
รูปที่ 5.10 รูปแสดงรูปด้านส่วน Lobby Lounge

รูปที่ 5.11 รูปแสดงทัศนียภาพส่วน Lobby Lounge

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.2.3 ส่วน Thai Spa

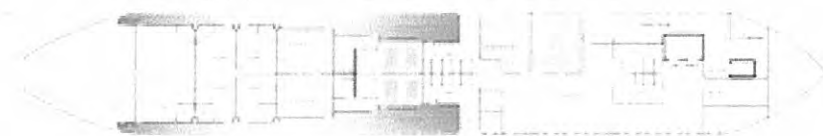
ในส่วน Thai Spa จะอยู่ในตัวอาคาร The Galaxy ในบริเวณชั้นที่ 1 ในส่วนนี้นำเอาวัสดุตลอดจนบรรยากาศ ทิวทัศน์ สีสีนของท้องทะเล หาดทราย และวัสดุพื้นดิน เช่นงานจักสาน มาผสมผสานอย่างสอดคล้องและสวยงามเรียบง่ายและลงตัว



รูปที่ 5.12 รูปแสดงชาร์ตConcept และIdea sketch

รูปที่ 5.13 รูปแสดงวัสดุตกแต่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



The Goosy-SPA & HEALTH CENTER  
PUBLIC PLAN, 1st FLOOR, 1st FLOOR



The Goosy-SPA & HEALTH CENTER  
ELECTRICAL PLAN, 1st FLOOR

รูปที่ 5.14 รูปแสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนไฟส่วน Lobby Lounge

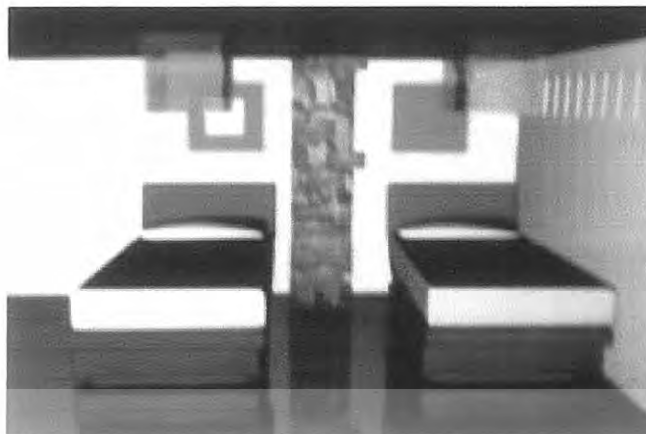


รูปที่ 5.15 รูปแสดงทัศนียภาพส่วน Thai Spa



รูปที่ 5.16 รูปแสดงทัศนียภาพส่วน Thai Spa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.17 รูปแสดงทัศนียภาพส่วน Thai Spa

### 5.2.3 ส่วน Coffee and Restaurant

ในส่วนนี้นำบรรยากาศได้พื้นน้ำ ท่าเรือ และชีวิตของสัตว์ทะเลมาใช้ในการตกแต่ง ตลอดจนการเลือกวัสดุที่สอดคล้องกับแนวความคิดและสีได้อย่างกลมกลืน



รูปที่ 5.18 รูปแสดงชาร์ตConcept และIdea sketch

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.19 รูปแสดงวัสดุตกแต่ง

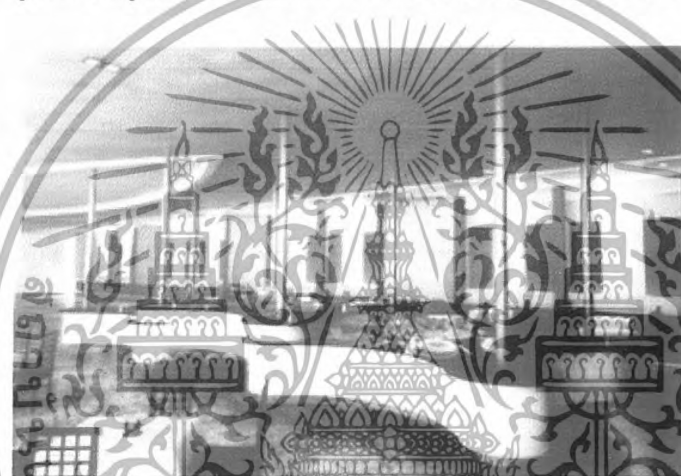


รูปที่ 5.20 รูปแสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนไฟส่วน Coffee and Restaurant

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.21 รูปแสดงทัศนียภาพส่วน Coffee and Restaurant



รูปที่ 5.22 รูปแสดงทัศนียภาพส่วน Coffee and Restaurant

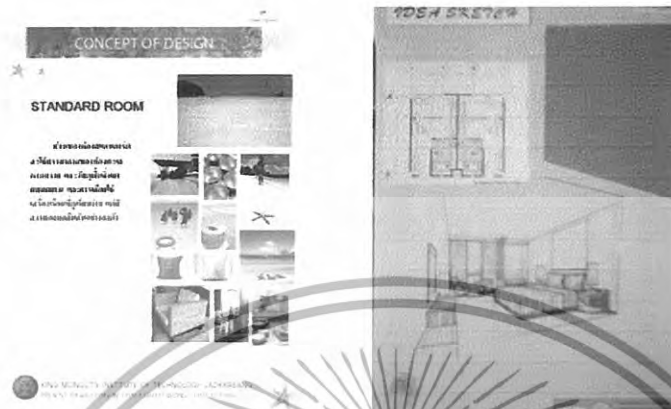


รูปที่ 5.23 รูปแสดงทัศนียภาพส่วน Coffee and Restaurant

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

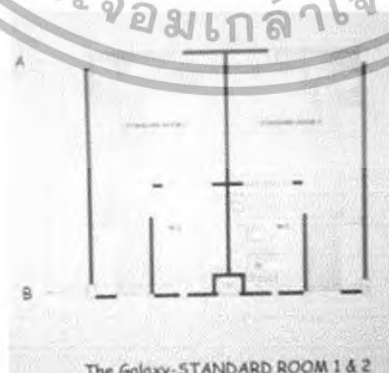
5.2.4 ส่วน Standard room

ส่วนของห้องสแตนด์การ์ดจะใช้บรรยากาศของท้องทะเลหาดทราย และวัสดุพื้นดิน มาผสมผสาน และการเลือกใช้เครื่องเรือนที่ดูเรียบง่าย แต่มีความกลมกลืนกันอย่างลงตัว



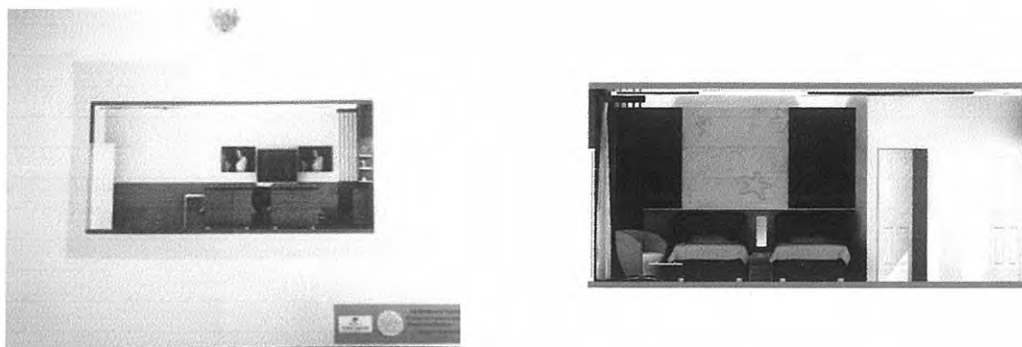
รูปที่ 5.24 รูปแสดงชาร์ตConcept และIdea sketch

รูปที่ 5.25 รูปแสดงวัสดุตกแต่ง



รูปที่ 5.26 รูปแสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนไฟส่วน Standard room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.27 รูปแสดงรูปด้านส่วน Standard room



รูปที่ 5.28 รูปแสดงรูปทัศนียภาพส่วน Standard room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.2.5 ส่วน Deluxe room

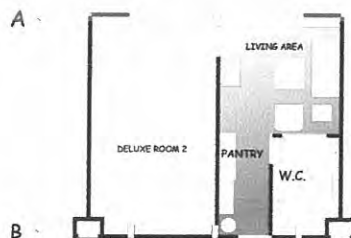
ในส่วนของห้องพัก แบบดีลักซ์ ได้นำเอาบรรยากาศพื้นน้ำ แนวชาย-ฝั่ง แล่วิสถูพื้นบ้าน การเลือกใช้วัสดุภัณฑ์ ให้ดูสอดคล้องเรียบง่าย การใช้สีที่เสริมจุดเด่นได้อย่างลงตัว



รูปที่ 5.28 รูปแสดงชาร์ตConcept และIdea sketch

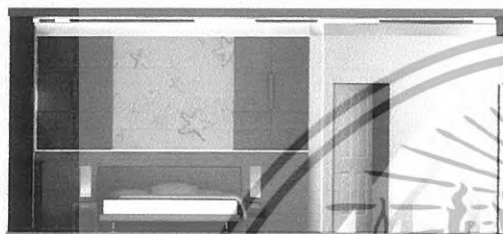
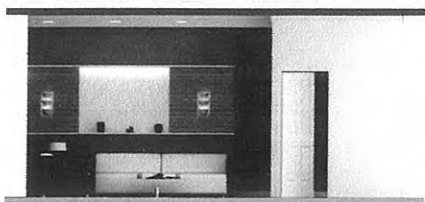


รูปที่ 5.29 รูปแสดงวัสดุตกแต่ง



รูปที่ 5.30 รูปแสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์และแปลนไฟในส่วน Deluxe Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.31 รูปแสดงรูปด้านส่วน Deluxe room



รูปที่ 5.32 รูปแสดงรูปทัศนียภาพส่วน Deluxe room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บรรณานุกรม

พิทยา ขอฟันเลิศ , โครงการออกแบบปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมภูเก็ต อาร์คาเดีย รีสอร์ท  
ท . วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต . สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ  
ทหารลาดกระบัง, 2542

สำนักงานจังหวัดตราด , เอกสารประกอบการสรุปแผนพัฒนาปี 2544. ตราด : งานเอกสาร, 2544

ปรีชา แดงโรจน์ , การโรงแรม ฉบับนิสิตนักศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 9 . สำนักพิมพ์ บริษัท ชงชัยการ  
พิมพ์ จำกัด , 213/137 ถนนพัฒนาการ ประเวศ กรุงเทพฯ 10250 , 2546

ศิลปกรรม , ตราด และชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก . กรุงเทพมหานคร อัมรินทร์พริ้นติ้ง กรุ๊ป ,  
2540

ตรึงใจ บูรณสมภพ , การออกแบบสถาปัตยกรรมเมืองร้อนในประเทศไทย. พิมพ์ครั้งที่ 2  
กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์, 2514

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย . หนังสือนำเที่ยวจังหวัดระยอง จันทบุรี ตราด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-นามสกุล นาย ชานนท์ เถлимฤทธิวงศ์  
วัน/เดือน/ปี วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2527  
ที่อยู่ 25/63 ม.11 ต.พลับพลา อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000  
ประวัติการศึกษา

ระดับประถมศึกษา	โรงเรียนศรีจิตรา
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	วิทยาลัยเทคนิค จันทบุรี
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	วิทยาลัยช่างศิลป์
ระดับอุดมศึกษา	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้