

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการเสนอแนะออกแบบปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายใน
โรงแรมเหอเจียร์ แกรนด์ ไฮเต็ล

INTERIOR ARCHITECTURE RENOVATION PROJECT PROPOSE
FOR HEJIA GRAND HOTEL



เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 95225
วัน,เดือน,ปี..... 2 2 พ.ศ. 2552

b. 12081887
i.

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตรบัณฑิต
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2549

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเรื่อง(ภาษาไทย)

โครงการออกแบบปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายใน
โรงแรม เหนอเจียร์ แกรนด์ โฮเต็ล

(ภาษาอังกฤษ)

**INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT
FOR HEJIA GRAND HOTEL**

ชื่อนักศึกษา

นายอรรถพล วิริยาภิวัฒน์

สาขาวิชา

สถาปัตยกรรมภายใน

ภาควิชา

ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม

คณะ

ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ปีการศึกษา

2549

อาจารย์ผู้ควบคุมปริญญาโท

อาจารย์ ธรรมสรณ์ งามวรรณ

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์สำคัญของการศึกษา โครงการนี้คือ เพื่อทำการค้นคว้าวิจัย และเน้นให้ถึง บทบาทความสำคัญของการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการออกแบบ และเสนอแนะกิจกรรม โครงการโรงแรม เหนอเจียร์ แกรนด์ โฮเต็ล โดยการศึกษารูปแบบของตัว อาคาร พฤติกรรมผู้ให้ และผู้ให้บริการ ลักษณะทรัพยากรธรรมชาติที่เป็นแบบเขตร้อนชื้นของ อำเภอสะเตา ตลอดจนนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวของอำเภอสะเตาเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่เข้ามา ใช้บริการและ เพื่อให้การออกแบบอยู่บนพื้นฐานความจริงทางด้านการใช้งาน ดังนั้นจึง เห็นสมควรที่จะดำเนินการศึกษา โครงการนี้เพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว

วิธีการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ลักษณะความต้องการและพฤติกรรมของโครงการ โรงแรม เหนอเจียร์ แกรนด์ โฮเต็ล จึง ได้ทำการศึกษารายละเอียดดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลจากตัวโครงการ ทั้งทางด้านนโยบายการบริหารและการบริการรวมทั้ง จากผู้ออกแบบโครงการ
2. พฤติกรรมและอัตรากำลังของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ความต้องการพื้นฐานทางกายภาพที่จะประกอบขึ้นภายในโครงการ โรงแรม เหนอเจียร์ แกรนด์ โฮเต็ล
4. องค์ประกอบและแนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมโครงการ โรงแรม เหนอเจียร์ แกรนด์ โฮเต็ล
5. ศึกษาสภาพแวดล้อมของสถานที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลการวิจัย

1. ลักษณะอาคารเป็นตึกสูง ซึ่งอยู่ใกล้กับด่าน ไทย-มาเลเซีย จึงเน้นการออกแบบที่สอดคล้องกับกลุ่มนักท่องเที่ยวให้มากที่สุด
2. การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในสามารถวางผังพื้นที่ใช้สอยแต่ละกลุ่มให้มีความสัมพันธ์ตามพฤติกรรมผู้ใช้และผู้ให้บริการ เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะทางสถาปัตยกรรม
3. รูปแบบโดยรวมของงานออกแบบมีลักษณะสอดคล้อง และกลมกลืน โดยมุ่งเน้นการออกแบบและบรรยากาศ ตลอดจนประโยชน์ใช้สอยที่สะดวกสบายรู้สึกผ่อนคลาย เหมาะสมกับสิ่งแวดล้อม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

ปริญญาโทฉบับนี้ ได้สำเร็จลงได้ด้วยความอนุเคราะห์และความช่วยเหลือจากบุคคลต่างๆหลายท่าน ที่ให้ความเอื้อเฟื้อและให้การแนะนำทั้งร่างกายและแรงใจ ตลอดจนการสนับสนุนในเรื่องต่างๆดังนี้คือ

ขอบคุณพ่อและคุณแม่ ที่แสนดีที่สนับสนุนและให้กำลังใจในทุกๆเรื่อง
 ขอบคุณอาจารย์ที่ปรึกษา อ.ธรรมสรณ์ งามวรธรรม ที่ให้คำปรึกษาและความรู้ทุกอย่าง
 ขอบคุณอาจารย์ทุกท่านในสาขาสำหรับความรู้ประสบการณ์อันมีค่า
 ขอบคุณพี่กอล์ฟ 20 ที่ให้แนวทางการดำเนินชีวิตในรั้วลาดกระบัง
 ขอบคุณพี่หมูและพี่ต้า 20 สำหรับคำปรึกษาที่ดีๆ
 ขอบคุณ หนุ่ย ที่ให้กำลังใจตลอดมาและตลอดไป
 ขอบคุณเพื่อนแชมป์และเพื่อนฝน ที่เอื้อเฟื้อโครงการและข้อมูล
 ขอบคุณเพื่อนชายเพื่อนเอ็มที่สละเวลายามค่ำคืนสานความฝันให้เป็นรูปเป็นร่าง
 ขอบคุณ พี่ FOO DRAWING INK สำหรับประสบการณ์ในการทำงานและ IMAGE ต่างๆ
 สุดท้ายต้องขอบคุณตัวเองที่เปิดโอกาสในการสร้างความมั่นใจ สานฝันสร้างความอดทน ต่อสู้และเผชิญหน้ากับปัญหาทุกสิ่งทุกอย่างตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา

อรรคพศ วิริยาภิวัฒน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ค
สารบัญชื่อเรื่อง.....	ง
สารบัญภาพ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ป
สารบัญแผนภูมิ.....	ร
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาของโครงการ.....	1
1.2 เหตุผลของการเสนอปริญญาโท.....	1
1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	2
1.4 วัตถุประสงค์ของปริญญาโท.....	2
1.5 การวิเคราะห์โครงการออกแบบปรับปรุง.....	3
1.6 ที่มาของปัญหา.....	3
1.7 แนวทางการแก้ปัญหา.....	4
1.8 ขอบเขตของโครงการ.....	4
1.9 ขอบเขตของโครงการ.....	26
1.10 ขอบเขตในการออกแบบ.....	30
1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญาโท.....	31
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน	
2.1 ความหมายและประวัติความเป็นมาของโครงการ.....	32
2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม.....	32
2.1.2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย.....	33
2.2 การแบ่งระดับของโรงแรม (HOTEL CLASSIFICATION).....	34
2.2.1 ระดับมาตรฐานของโรงแรมและการให้ “ดาว”.....	39
2.3 ระบบบริหารโรงแรม.....	42
2.3.1 ประเภทโรงแรมอิสระ (independent hotels).....	42
2.3.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (chain hotels).....	42
2.3.3 เครือข่ายโรงแรม.....	43

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง

หน้า

2.4 การจัดองค์กรของโรงแรม.....	45
2.5 ผังการจัดองค์กร (Organization chart).....	45
2.6 แผนกงานและบุคลากรในโรงแรม.....	48
2.6.1 แผนกต้อนรับ (Reception).....	48
2.6.2 แผนกประชาสัมพันธ์ (Public Relations).....	50
2.6.4 แผนกจัดเลี้ยง (The Catering Department).....	51
2.6.5 แผนกแม่บ้าน (House Keeping หรือ Accommodation Services).....	52
2.6.6 แผนกบริการทั่วไป (Uniformed Service).....	52
2.6.7 แผนกรักษาความปลอดภัย (Security).....	53
2.6.8 บริการต่างๆ สำหรับแขก (Guest Services).....	53
2.6.8 บริการต่างๆ สำหรับแขก (Guest Services).....	53
2.7 หลักการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม.....	54
2.8 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม.....	85
2.8.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายในนอกทางอิเล็กทรอนิกส์.....	85
2.8.2 ระบบปรับอากาศ.....	87
2.8.3 แสงสว่าง.....	91
2.8.4 ระบบเสียง.....	99
2.8.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย.....	101
2.8.6 ระบบไฟฟ้า.....	104
2.8.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ.....	105
2.9 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบ จิตวิทยาการใช้สี.....	107
2.9.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี.....	107
2.9.2 จิตวิทยาการใช้สี.....	107
2.9.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน.....	108

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.10 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ	110
1. โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี (C.S. PATTANI HOTEL).....	111
2. โรงแรม ทวิล โลตัส (TWIN LOTUS).....	137
3. โรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเต็ล (WATTANA PARK HOTEL).....	170
4. โรงแรม เจบี โฮเต็ล หาดใหญ่ (J.B. HOTEL HAT YAI).....	193
บทที่ 3 การศึกษาข้อมูลของโครงการ	
3.1 การศึกษาสภาพทั่วไปของจังหวัดสงขลา	201
3.1.1 ขนาดพื้นที่	205
3.1.2 อาณาเขตติดต่อ.....	205
3.1.3 สภาพภูมิประเทศ	205
3.1.4 ลักษณะภูมิอากาศ.....	205
3.1.5 การปกครอง.....	206
3.1.6 ทรัพยากรธรรมชาติ.....	206
3.1.7 ประชากร.....	209
3.1.8 การท่องเที่ยวของจังหวัดสงขลา.....	209
3.2 ทำเลที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของ โครงการ.....	221
3.2.1 ที่ตั้ง โครงการ.....	221
3.2.2 การเดินทางเข้าสู่โครงการ.....	222
3.3 การศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรมของอาคาร.....	223
3.3.1 แนวความคิดในการออกแบบอาคาร.....	223
3.3.2 ลักษณะอาคาร.....	223
3.3.3 ผังอาคาร.....	226
3.4 การแบ่งลักษณะการบริการของอาคาร	226
3.5 การศึกษาสภาพแวดล้อมภายในโครงการ.....	227
3.6 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรและอัตรากำลังคนใน โรงแรม.....	228
บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ	
4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของ โครงการ.....	262
4.1.1 สถานที่ตั้งสภาพแวดล้อมโครงการ.....	262

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.1.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของ โครงการ.....	263
4.1.3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของอาคาร.....	266
4.2 การวิเคราะห์ทางด้านสถาปัตยกรรม.....	273
4.2.1 แนวความคิดในการออกแบบอาคาร.....	273
4.2.2 ลักษณะอาคาร.....	274
4.2.3 การจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคาร.....	274
4.2.4 การจัดทางสัญจร ของอาคาร โรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเทล	274
4.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร.....	277
4.4 การศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร.....	285
4.5 หลักการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยภายใน.....	298
4.6 การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยโครงการ.....	323
4.7 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยเดิมตามการวิเคราะห์.....	364
4.7.1 โถงต้อนรับ (Lobby Hall).....	365
4.7.2 ล็อบบี้เลาจน์ (Lobby lounge).....	366
4.7.3 คีอ์ฟี่ชีอ์ป (Allday Restaurant).....	367
4.7.4 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa).....	368
4.7.6 ห้องจัดเลี้ยงสัมมนา (Grand ballroom).....	369
4.7.7 Guest Room (Deluxe Room).....	370
4.7.8 Guest Room (Executive Suite).....	371
4.7.9 Guest Room (President Suite).....	372
4.8 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยใหม่ตามการวิเคราะห์.....	373
4.7.1 โถงต้อนรับ (Lobby Hall).....	374
4.7.2 ล็อบบี้เลาจน์ (Lobby lounge).....	375
4.7.3 คีอ์ฟี่ชีอ์ป (Allday Restaurant).....	376
4.7.4 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa).....	377
4.7.6ห้องจัดเลี้ยงสัมมนา (Grand ballroom).....	378
4.7.7 Guest Room (Deluxe Room).....	379
4.7.8 Guest Room (Executive Suite).....	380

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.7.9 Guest Room (President Suite).....	381
บทที่ 5 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ	
5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ.....	382
5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย.....	382
5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งของโครงการ	382
5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร	382
5.2 แนวความคิดในการออกแบบ.....	382
5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน.....	383
5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL).....	383
5.3.2 ส่วนล็อบบี้เอนท์รี่ (LOBBY LOUNGE).....	388
5.3.3 ส่วนออคเคียเรสเดอริ่งรูม.....	392
5.3.4 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA).....	398
5.3.5 ส่วนห้องจัดเลี้ยงและประชุมสัมมนา.....	412
5.3.6 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM).....	417

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ

เรื่อง	หน้า
1.1 ที่ตั้งโครงการ.....	5
1.2 ทางเข้าโรงแรมมองจากหน้าทางเข้า	6
1.3 ด้านข้างโรงแรมมองจากถนนใหญ่.....	6
1.4 ด้านข้างมองจากที่ดินของนายต่อศักดิ์	6
1.5 ด้านหลังตัวอาคาร	6
1.6 มองจากฝั่งตรงข้ามหน้าโรงแรม.....	7
1.7 ส่วนทางเข้าของ โรงแรม.....	7
1.8 ทิศตะวันออกติดกับอาคารพาณิชย์	7
1.9 ด้านทิศตะวันตกติดกับ พื้นว่างเปล่า.....	7
1.10 ทิศเหนือตรงข้ามกับอาคารพาณิชย์.....	7
1.11 ทิศใต้ติดกับพื้นที่ว่างเปล่า.....	7
1.12 ทิศนียบทางด้านหน้าทางเข้าของ โรงแรมเป็นพื้นที่อาคารพาณิชย์.....	8
1.13 บริเวณ โดยรอบเป็นพื้นที่ว่างเปล่าไม่มีทัศนียภาพที่น่าสนใจ.....	8
1.14 ส่วนของ LOBBY.....	9
1.15 บรรยากาศภายในบริเวณ โถงต้อนรับ.....	9
1.16 ส่วนของ เคาน์เตอร์แคชเชียร์.....	9
1.17 บริเวณร้านค้าที่อยู่ใต้บัน ได้ทางขึ้นชั้น 2	9
1.18 ลิฟต์เป็นรูปแบบของลิฟต์แก้ว.....	9
1.19 ส่วนของ COFFEE SHOP.....	11
1.20 ส่วนของเคาน์เตอร์แคชเชียร์	11
1.21 บรรยากาศภายใน COFFEE SHOP	11
1.22 ส่วนของเวทีจัดแสดง	11
1.23 ส่วนของการวาง โต๊ะอาหาร.....	11
1.24 ส่วนของ KALAOKE.....	13
1.25 ลักษณะของส่วนคาราโอเกะ	13
1.26 ส่วนของ VIP.....	13
1.27 ส่วนของสปา	15
1.28 ส่วนของ COUNTER	15

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
1.29 ส่วนของอ่างจากุชชี	15
1.30 ส่วน COFFEE BAR ระหว่างรอนวด	15
1.31 ส่วนพักผ่อน.....	15
1.32 ส่วนของนวดแผนไทย.....	17
1.33 ส่วนของ COUNTER.....	17
1.34 ส่วนของห้องนวด ฝ่าเท้า.....	17
1.35 ส่วนของห้องนวด.....	17
1.36 ส่วนพักผ่อน.....	17
1.37 ส่วน COFFEE CORNER.....	19
1.38 ส่วนพักผ่อนภายใน.....	19
1.39 ส่วนของ BORDER BOWL.....	19
1.40 ส่วนของ COUNTER BAR.....	19
1.41 ส่วนของ โต๊ะสนัก.....	19
1.42 บรรยากาศภายในห้องพักผ่อน.....	21
1.43 ส่วนของห้องน้ำ.....	21
1.44 ส่วนของเตียงนอน.....	22
1.45 บรรยากาศภายในห้องพักผ่อน.....	22
1.46 ส่วนของห้องพักผ่อน.....	23
1.47 มองจากส่วนของห้องพักผ่อน.....	23
1.48 ส่วนของเตียง	23
1.49 ส่วนของห้องน้ำ.....	23
1.50 รูปมองจากภายในห้อง.....	24
1.51 เตียงภายในห้องพักผ่อน	24
2.1 แสดงบรรยากาศการตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL.....	54
2.2 แสดงลักษณะ FRONT DESK บริเวณ LOBBY HALL.....	55
2.3 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า.....	56
2.4 เครื่องใช้ในส่วนของห้องโถง รถเข็นกระเป๋าสัมภาระ.....	59
2.5 ลักษณะ Booth ที่นั่ง	60

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.6 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารจีน.....	62
2.7 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารไทย.....	62
2.8 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารอิตาลี.....	62
2.9 ลักษณะของรถจัดเข็นอาหาร.....	63
2.10 ลักษณะ Coffee Shop.....	66
2.11 รูปแบบเครื่องเรือนที่ใช้ใน ล็อบบี้และภัตตาคาร.....	68
2.12 แสดงบรรยากาศส่วน Spa.....	70
2.13 แสดงห้องอบเซาน้ำสำเร็จรูป.....	77
2.14 ลักษณะแผงหัวเตียง.....	82
2.15 ลักษณะห้องน้ำในห้องพักแขก.....	84
2.16 ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักแขก โรงแรม Chaweng Regent Beach Resort.....	84
2.17 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR CONDITION).....	87
2.18 แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ (Split Type Air).....	88
2.19 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์.....	89
2.20 แสดงลักษณะโครงการ.....	111
2.21 MAIN ENTRANCE.....	113
2.22 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY HALL.....	114
2.23 ลักษณะของการใช้เอกลักษณ์ของท้องถิ่นมาตกแต่ง เพื่อเพิ่มบรรยากาศให้กับทางโรงแรม.....	114
2.24 ลักษณะของการยก Step พื้น บริเวณส่วนของ Lobby.....	115
2.25 ลักษณะของการใช้ของตกแต่งเพื่อเพิ่มบรรยากาศในส่วนของ Lobby.....	115
2.26 การจัดระเบียบเรื่องแสงที่เป็ได้รับแสงธรรมชาติและสอด ประสานกับสภาพแวดล้อมภายนอก.....	115
2.27 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน COFFEE SHOP.....	117
2.28 ส่วนของโถงทางเข้า COFFEE SHOP.....	118
2.29 ลักษณะของการเชื่อมต่อทางสัญจรของชั้นบนและล่าง.....	118

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.30 แสดงบรรยากาศภายในส่วน COFFEE SHOP ที่เปิดรับบรรยากาศภายนอกเพื่อให้ผู้ใช้บริการ ได้ใกล้ชิดกับธรรมชาติมากขึ้น.....	119
2.31 แสดงส่วน ของ COUNTER ในส่วนบริการ COFFEE SHOP.....	119
2.32 แสดงส่วนของเวทีแสดงภายในส่วนบริการ COFFEE SHOP.....	119
2.33 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องจัดเลี้ยง /สัมมนา.....	122
2.34 แสดงภาพบรรยากาศภายในห้องน้ำพราวบอลรูม.....	122
2.35 ลักษณะการจัดระเบียบในส่วนของผนัง.....	123
2.36 แสดงภาพที่นั่งรับประทานอาหารภายใน ห้องน้ำพราวบอลรูม.....	123
2.37 แสดง ส่วนทางเข้าภายในห้องพัก.....	125
2.38 ลักษณะการเปิดรับแสงธรรมชาติภายนอก.....	125
2.39 แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก.....	126
2.40 แสดงการตกแต่งภายในส่วนห้องน้ำ.....	126
2.41 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพักแบบเดคค็อกซ์ทวิน.....	128
2.42 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก.....	128
2.43 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องน้ำ.....	129
2.44 แสดงส่วนพักผ่อนภายในห้องพัก.....	129
2.45 ลักษณะการจัดวางเฟอร์นิเจอร์บริเวณทางเข้า.....	129
2.46 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพักแบบ จูเนียร์สูท.....	131
2.47 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก.....	131
2.48 แสดงบรรยากาศในส่วนห้องแต่งตัวที่เชื่อมต่อกับห้องน้ำ.....	132
2.49 แสดงส่วนทางเข้าภายในห้องพัก.....	132
2.50 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพักแบบสูท.....	134
2.51 แสดงบรรยากาศในส่วนห้องห้องพัก.....	134
2.52 แสดงส่วนบรรยากาศภายในห้องน้ำ.....	135
2.53 ส่วนของ โถงทางเดินภายในห้องพักและห้องพักผ่อน.....	135
2.54 แสดงส่วนบรรยากาศพักผ่อนภายใน.....	135
2.55 แสดงลักษณะ โครงการ.....	137
2.56 แสดงลักษณะภายนอก โครงการ.....	138

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.57 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วน LOBBY HALL	139
2.58 แสดงบรรยากาศภายในส่วน	140
2.59 แสดงส่วนของ BELL COUNTER	140
2.60 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ ประชาสัมพันธ์	140
2.61 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY LOUNGE	143
2.62 แสดงส่วนบรรยากาศทั่วไปของ LOBBY LOUNGE	143
2.63 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์ภายใน COFFEE SHOP	145
2.64 แสดงภาพทางเข้า COFFEE SHOP	145
2.65 แสดงภาพบรรยากาศภายในส่วน COFFEE SHOP	146
2.66 แสดงภาพส่วนของ COUNTER BAR	146
2.67 แสดงภาพที่นั่งรับประทานอาหารภายใน	146
2.69 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายใน CHINESE RESTAURANT	149
2.70 แสดงบรรยากาศทางเข้าภายในห้องอาหารจีน	149
2.71 แสดงบรรยากาศภายใน ห้องอาหารจีน	150
2.72 แสดงบรรยากาศภายใน ห้องอาหารจีน	150
2.73 แสดงส่วน COUNTER ภายในส่วนห้องอาหารจีน	150
2.74 แสดงส่วนการจัดชุดที่รับประทานอาหารภายใน	151
2.75 แสดงส่วนที่นั่งรับประทานอาหารภายใน	151
2.76 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายใน MEETING and BANQUETING FACILITIES	154
2.77 แสดงภาพบรรยากาศภายใน MEETING and BANQUETING	155
2.78 แสดงภาพบรรยากาศภายใน MEETING and BANQUETING	155
2.79 แสดงส่วนของฝ้าเพดานภายใน MEETING and BANQUETING	155
2.80 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SPA	158
2.81 แสดงส่วนโถงทางเดินภายในส่วน SPA	158
2.82 แสดงส่วนทางเข้าภายในส่วน SPA	158
2.83 แสดงบรรยากาศภายในส่วนต้อนรับ	159
2.84 แสดงภาพบรรยากาศห้องนวด SPA	159

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.85 แสดงส่วนบรรยากาศภายในห้องน้ำ.....	159
2.87 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพักแบบ	161
2.88 แสดงส่วน โถงทางเดิน.....	162
2.89 แสดงส่วนทางเข้าภายในห้องพัก.....	162
2.90 แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก.....	162
2.91 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพักแบบ DELUXE ROOM (TWIN)	164
2.92 แสดงส่วนทางเข้าภายในห้องพัก.....	165
2.93 แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก.....	165
2.94 แสดงการวางเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพักแบบ CORNER ROOM.....	167
2.95 แสดงบรรยากาศส่วนของทางเข้าห้องพัก.....	167
2.96 แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก.....	168
2.97 แสดงส่วนพักผ่อนภายในห้องพัก.....	168
2.98 แสดงลักษณะภายนอกโครงการ.....	170
2.99 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY HALL.....	172
2.100 แสดงบรรยากาศส่วนทางเข้า เมื่อมองจากภายใน.....	173
2.101 แสดงส่วน โถงลิฟท์ภายใน LOBBY HALL.....	173
2.102 แสดงส่วนพักผ่อนบริเวณ LOBBY HALL.....	173
2.103 แสดงบรรยากาศภายใน LOBBY HALL.....	174
2.104 แสดงส่วน COUNTER ประชาสัมพันธ์ ภายใน LOBBY HALL.....	174
2.105 แสดงส่วน บันไดทางขึ้น ชั้น 2.....	174
2.106 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน COFFEE SHOP.....	176
2.107 แสดงบรรยากาศภายใน COFFEE SHOP.....	176
2.108 แสดงส่วน COUNTER ภายใน COFFEE SHOP.....	177
2.109 แสดงส่วน COUNTER ภายใน COFFEE SHOP.....	177
2.110 แสดงส่วนเวที แสดง ภายใน COFFEE SHOP.....	177
2.111 แสดงส่วนชุดที่นั่งภายใน COFFEE	178
2.112 แสดงส่วนชุดที่นั่งภายใน COFFEE	178

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.113 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน MEETING and BANQUETING FACILITIES.....	180
2.114 แสดง ส่วนทางเข้าภายใน MEETING and BANQUETING FACILITIES.....	180
2.115 แสดงส่วนบรรยากาศภายใน MEETING and BANQUETING FACILITIES.....	181
2.116 แสดงส่วนชุดที่นั่งภายใน MEETING and BANQUETING FACILITIES.....	181
2.117 แสดงส่วนเวที ภายใน MEETING and BANQUETING.....	181
2.118 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องพักผ่อน.....	183
2.119 แสดงส่วนบรรยากาศภายในห้องพัก.....	184
2.120 แสดงในส่วนของการวางเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพัก.....	184
2.121 แสดงส่วนห้องน้ำภายในห้องพัก.....	184
2.122 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM (TWIN)	186
2.123 แสดงบรรยากาศภายในห้องพักในการเปิดรับ.....	187
2.124 แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก.....	187
2.125 แสดงส่วนห้องน้ำภายในห้องพัก.....	187
2.126 แสดงกาจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM.....	189
2.127 แสดงบรรยากาศในส่วนช่องทางเข้าห้องรับแขก.....	189
2.128 แสดงบรรยากาศในส่วนช่องทางรับแขก.....	190
2.129 แสดงทางเข้าภายในห้องพักที่เชื่อมต่อกับห้องรับแขก	190
2.130 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของห้องพัก.....	190
2.131 แสดงส่วนเตียงนอนเมื่อมองจากระเบียง.....	191
2.132 แสดงส่วน PANTRY ภายใน.....	191
2.133 แสดงส่วนห้องน้ำภายในห้องพัก.....	191
2.135 แสดงลักษณะที่ตั้งของโครงการ.....	193
2.136 แสดงส่วนทางเข้าภายใน LOBBY HALL เมื่อมองจากภายใน.....	195

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.137 แสดงบรรยากาศในส่วนของ FRONT DESK	195
2.138 แสดงบรรยากาศภายใน LOBBY HALL.....	195
2.139 แสดงบรรยากาศโดยรวมของ LOBBY.....	197
2.140 แสดงบรรยากาศภายใน ส่วน LOBBY LOUNGE.....	197
2.141 แสดงส่วน COUNTER BAR ภายใน LOBBY LOUNGE.....	197
2.142 แสดงส่วนทางเข้าภายใน COFFEE SHOP.....	199
2.143 แสดงบรรยากาศภายใน COFFEE SHOP.....	199
3.1 สัญลักษณ์ประจำจังหวัดสงขลา.....	201
3.2 แสดงแผนที่อำเภอสะเดา.....	204
3.3 แสดงสถานที่ตั้งโครงการ โรงแรมเหอเจียแกรนด์ไฮเต็ล.....	220
3.4 ภาพบริเวณด้านหลังของอาคารในทิศเหนือติดกับที่ดินว่างเปล่า.....	220
3.5 ภาพถนนด้านหน้าโครงการในทิศใต้.....	220
3.6 ภาพบริเวณด้านข้างของอาคารติดกับ สวนสาธารณะในทิศตะวันออก.....	220
3.7 ภาพบริเวณด้านข้างของตัวอาคารในทิศตะวันตก.....	220
3.8 ทิศเหนือของโครงการ ติดบริเวณที่เอกชน.....	221
3.9 ทิศใต้ของโครงการติดถนนส่วนบุคคล.....	221
3.10 ทิศตะวันออกของโครงการติดสวนสาธารณะ.....	221
3.11 ทิศตะวันตกของโครงการติดที่ส่วนบุคคล.....	221
3.12 ภาพอาคารทางด้านทิศตะวันตก.....	222
3.13 ภาพทิศตะวันออกของตัวอาคาร.....	222
3.14 ภาพทิศใต้ของโครงการ	222
3.15 ภาพทิศเหนือของตัวอาคาร.....	222
3.16 แสดงรูปอาคารด้านทิศตะวันออก ด้านข้างโครงการ.....	223
3.17 แสดงรูปอาคารด้านทิศตะวันตก ด้านข้างโครงการ.....	223
3.18 แสดงรูปอาคารด้านทิศเหนือ ด้านหลังโครงการ.....	224
3.19 แสดงรูปอาคารด้านทิศใต้ ด้านหน้าโครงการ.....	224
3.20 แสดงรูปแบบผังอาคารและบริเวณโดยรอบของโครงการ.....	225

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.1.แสดงสถานที่ตั้ง และสภาพแวดล้อมภายใน โครงการ.....	262
4.2 แสดงสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อ โครงการ.....	263
4.3 แสดงสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่ออาคาร.....	266
4.4 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศ.....	268
4.5 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้.....	269
4.6 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก.....	270
4.7 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก.....	271
4.8 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศใต้.....	272
4.9 แสดงที่ตั้งของอาคาร โรงแรม เหนือชัย แกรนด์ โฮเต็ล.....	273
4.10 แสดงการสัญจรในแนวตั้งภายใน โครงการ.....	276
4.11 แสดงผังบริเวณ โถงต้อนรับ (LOBBY HALL).....	277
4.12 แสดงพื้นที่ว่างส่วนทางเข้า โถงต้อนรับ.....	277
4.13แสดงผังบริเวณในส่วนของ LOBBY LOUNGE.....	278
4.14 แสดงพื้นที่ว่างในส่วนของ LOBBY LOUNGE.....	278
4.15 แสดงผังบริเวณ PUP & RESTAURANT.....	279
4.16 แสดงพื้นที่ว่างในส่วนของ PUP & RESTAURANT.....	279
4.17 แสดงผังบริเวณ คีอพีซีอ็อป.....	280
4.18 แสดงพื้นที่ว่างส่วนคีอพีซีอ็อป.....	280
4.19 แสดงผังบริเวณบริการเพื่อสุขภาพ (Spa).....	281
4.20 แสดงพื้นที่ว่างบริการเพื่อสุขภาพ (Spa).....	281
4.21 แสดงพื้นที่ว่างส่วน FUNCTION ROOM.....	282
4.22 แสดงพื้นที่ว่างส่วน FUNCTION ROOM.....	282
4.23 แสดงผังบริเวณในส่วนห้องพัก	
DELUXE GUESTROOM (SINGLE)	283
4.24 แสดงผังบริเวณในส่วนห้องพัก	
DELUXE GUESTROOM (SINGLE)	283
4.25 แสดงบริเวณว่างภายในแบบที่ 2	283
4.26 แสดงผังบริเวณในส่วนห้อง EXECUTIVE SUITES.....	284

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.27 แสดงบริเวณว่างบริเวณห้อง แบบที่ 1 EXECUTIVE SUITES มองจากประตูทางเข้า	284
4.28 แสดงบริเวณว่างบริเวณห้อง แบบที่ 2 EXECUTIVE SUITES จากภายในสู่ทางออก	284
4.29 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยแบบเดิมในส่วน โถงต้อนรับ.....	365
4.30 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยแบบเดิมในส่วนคีย์ฟลิปซ็อบ	366
4.31 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยแบบเดิมในส่วนห้องคาราโอเกะ.....	367
4.32 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยแบบเดิมในส่วนสปา.....	368
4.33 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยแบบเดิมในส่วนห้องจัดเลี้ยงสัมมนา.....	369
4.34 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยแบบเดิมในส่วนห้อง Guest Room (Deluxe Room).....	370
4.35 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยแบบเดิมในส่วนห้อง Guest Room (Executive Suite).....	371
4.36 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยแบบเดิมในส่วนห้อง Guest Room (President Suite).....	372
4.37 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยแบบใหม่ในส่วน โถงต้อนรับ.....	374
4.38 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยแบบใหม่ในส่วนล็อบบี้เด้าจน์.....	375
4.39 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยแบบใหม่ในส่วนคีย์ฟลิปซ็อบ.....	376
4.40 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยแบบใหม่ในส่วนสปา.....	377
4.41 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยแบบใหม่ในส่วนห้องจัดเลี้ยงสัมมนา.....	378
4.42 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยแบบใหม่ในส่วน Guest Room (Deluxe Room).....	379
4.43 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยแบบใหม่ในส่วน Guest Room (Executive Suite).....	380
4.44 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยแบบใหม่ในส่วน Guest Room (President Suite).....	381
5.1 แสดงแนวความคิดหลักในการออกแบบ.....	383
5.2 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน โถงต้อนรับ.....	384

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
5.3 แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรม ภายในส่วน LOBBY HALL.....	384
5.4 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วนโถงต้อนรับ.....	385
5.5 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าเพดาน ส่วน โถงต้อนรับ.....	385
5.6 แสดงรูปด้านส่วน โถงต้อนรับ.....	386
5.7 แสดงทัศนียภาพในส่วน โถงต้อนรับ.....	386
5.8 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน โถงต้อนรับ.....	387
5.9 แสดงแนวความคิดในส่วน ล็อบบี้เลาจน์.....	388
5.10 แสดงการสังเคราะห์ในส่วน ล็อบบี้เลาจน์.....	389
5.11 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์ ส่วน ล็อบบี้เลาจน์.....	389
5.12 แสดงระบบไฟฟ้า ส่วน ล็อบบี้เลาจน์.....	390
5.13 แสดงรูปด้าน A ส่วน ล็อบบี้เลาจน์.....	390
5.14 แสดงรูปด้าน B ส่วน ล็อบบี้เลาจน์.....	391
5.15 แสดงทัศนียภาพ ส่วน ล็อบบี้เลาจน์.....	391
5.16 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน ล็อบบี้เลาจน์.....	392
5.17 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน ออเคย์เรสเคอร์รองส์.....	393
5.18 แสดงการสังเคราะห์ในส่วน ออเคย์เรสเคอร์รองส์.....	394
5.19 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์ ส่วนออเคย์เรสเคอร์รองส์.....	394
5.20 แสดงการจัดวางระบบไฟฟ้า ส่วนออเคย์เรสเคอร์รองส์.....	395
5.21 แสดงรูป A ด้านส่วนออเคย์เรสเคอร์รองส์.....	395
5.22 แสดงรูป B ด้านส่วนออเคย์เรสเคอร์รองส์.....	396
5.23 แสดงรูป C ด้านส่วนออเคย์เรสเคอร์รองส์.....	396
5.24 แสดงทัศนียภาพส่วนออเคย์เรสเคอร์รองส์.....	397
5.25 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนออเคย์เรสเคอร์รองส์.....	397
5.26 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนบริการสปา.....	398
5.27 แสดงการสังเคราะห์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA).....	399
5.28 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นส่วนนวดไทย.....	399
5.29 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นส่วนสปาน้ำ.....	400
5.30 แสดงการจัดวางผังฟ้าและระบบไฟฟ้า ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA).....	401

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
5.31 แสดงรูปด้าน A ส่วนพักคอยสปา.....	402
5.32 แสดงรูปด้าน B ส่วนพักคอยสปา.....	402
5.33 แสดงรูปด้าน C ส่วนพักคอยสปา.....	403
5.34 แสดงทัศนียภาพในส่วนพักคอยสปา.....	403
5.35 แสดงรูปด้าน A ส่วนห้องนวด.....	404
5.36 แสดงรูปด้าน B ส่วนห้องนวด.....	404
5.37 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องนวด.....	405
5.38 แสดงรูปด้าน A ห้องนวดวีไอพี.....	405
5.39 แสดงรูปด้าน B ห้องนวดวีไอพี.....	406
5.40 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องนวดวีไอพี.....	406
5.41 แสดงรูปด้าน A ห้องนวดใหญ่.....	407
5.42 แสดงรูปด้าน B ห้องนวดใหญ่.....	407
5.43 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องนวดใหญ่.....	408
5.44 แสดงรูปด้าน A นวดไทย.....	408
5.45 แสดงรูปด้าน B นวดไทย.....	409
5.46 แสดงทัศนียภาพในส่วนนวดไทย.....	409
5.47 แสดงรูปด้าน A สปาน้ำ.....	410
5.48 แสดงรูปด้าน B สปาน้ำ.....	410
5.49 แสดงทัศนียภาพในส่วนสปาน้ำ (ผู้ชาย).....	411
5.50 แสดงทัศนียภาพในส่วนสปาน้ำ (ผู้หญิง).....	411
5.51 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA).....	412
5.52 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้อง ประชุมจัดเลี้ยง และสัมมนา.....	413
5.53 แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องจัดเลี้ยง	414
5.54 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นส่วน ห้องจัดเลี้ยงและประชุมสัมมนา	414
5.55 แสดงการจัดวางผังฟ้าและระบบไฟฟ้าส่วน ห้องจัดเลี้ยงและประชุมสัมมนา.....	415
5.56 แสดงรูปด้าน A ส่วนห้องจัดเลี้ยง.....	415

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
5.57 แสดงรูปด้าน B ส่วนห้องจัดเลี้ยง.....	416
5.58 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องจัดเลี้ยง.....	416
5.59 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องจัดเลี้ยงและประชุมสัมมนา.....	417
5.60 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM.....	418
5.61 แสดงการสังเคราะห์ส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM.....	419
5.62 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้น ในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM.....	419
5.63 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้าส่วน ห้องพักแบบ DELUXE ROOM.....	420
5.64 แสดงรูปด้าน ส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM (DOUBLE BED).....	378
5.65 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM (DOUBLE BED).....	420
5.67 แสดงรูปด้านส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM (SINGLE).....	421
5.68 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM (SINGLE).....	421
5.69 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM.....	422
5.70 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE ROOM.....	423
5.71 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE ROOM.....	423
5.72 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE ROOM.....	424
5.73 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE ROOM.....	424
5.74 แสดงรูปด้าน A ในส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE ROOM.....	425
5.75 แสดงรูปด้าน B ในส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE ROOM.....	425
5.76 แสดงรูปด้าน C ในส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE ROOM.....	426
5.77 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE ROOM.....	426
5.78 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE ROOM.....	427

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
5.79 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE ROOM	428
5.80 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE ROOM.....	428
5.81 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE ROOM.....	429
5.82 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE ROOM.....	429
5.83 แสดงรูปด้าน A ในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE ROOM.....	430
5.84 แสดงรูปด้าน B ในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE ROOM.....	430
5.85 แสดงทัศนียภาพในส่วนรับแขกของห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE ROOM.....	431
5.86 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE ROOM.....	431
5.87 แสดงการใช้วัสดุในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE ROOM.....	432

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
1.1 แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วน โถงต้อนรับ.....	10
1.2 แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วน ค็อฟฟี่ช้อป (COFFEE SHOP) ชั้น 1.....	12
1.3 แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วนคาราโอเกะ (KARAOKE) ชั้น 1.....	14
1.4 แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วน สปา (ส่วนของนวดตัว) ชั้น 2.....	16
1.5 แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วน1 สปา (ส่วนนวดแผนไทย) ชั้น 2	18
1.6 แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วน GUESTROOMS ชั้น 3-7.....	25
2.1 แสดงอุปกรณ์ที่ใช้บริเวณเก้าอี้บริการส่วนหน้า.....	57
2.2 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เตาจน์ (Lobby Lounge).....	61
2.3 ระยะเวลาของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหาร.....	64
2.4 ลักษณะความต้องการในการจัดที่นั่งประเภทต่าง ๆ.....	65
2.5 แสดงองค์ประกอบส่วน SPA	70
2.6 แสดงองค์ประกอบส่วนห้องติดต่อตรวจ สุขภาพ (Doctor Examination).....	72
2.7 แสดงองค์ประกอบส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (Dressing Locker).....	73
2.8 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด.....	75
2.9 ขนาดของเตียงนอน ต่อ พื้นที่ห้องพัก.....	80
2.10 ขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป.....	80
2.11 ขนาดเตียงนอนแบบอเมริกา.....	81
2.12 ขนาดความสูงของเตียง.....	81
2.13 ข้อกำหนดต่อชนิดของโรงแรม.....	82
2.14 แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบยกส่วน.....	88

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.15 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียบ.....	91
2.16 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ.....	94
2.17 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี (C.S. PATTANI HOTEL).....	116
2.18 แสดงข้อดี – ข้อเสียส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี (C.S. PATTANI HOTEL).....	117
2.19 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ COFFEE SHOP โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี (C.S. PATTANI HOTEL).....	120
2.20 แสดงข้อดี – ข้อเสียศึกษาโครงการเปรียบเทียบ COFFEE SHOP โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี (C.S. PATTANI HOTEL).....	121
2.21 ห้องสัมมนา รูปแบบต่าง	121
2.22 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ ห้องจัดเลี้ยง/สัมมนา โรงแรม ซี.เอส.ปัตตานี (C.S. PATTANI HOTEL).....	124
2.23 แสดง ข้อดี - ข้อเสียศึกษาโครงการเปรียบเทียบ ห้องจัดเลี้ยง/สัมมนา โรงแรม ซี.เอส.ปัตตานี (C.S. PATTANI HOTEL).....	124
2.24 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ เดอร์ลักซ์คอร์ดเนอร์ โรงแรม ซี.เอส ปัตตานี (C.S. PATTANI HOTEL).....	127
2.25 แสดงข้อดี – ข้อเสียศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ เดอร์ลักซ์คอร์ดเนอร์ โรงแรม ซี.เอส ปัตตานี(C.S. PATTANI HOTEL).....	127
2.26 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ ห้องพักแบบ เดอลักซ์ทวิน โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี (C.S. PATTANI HOTEL).....	130
2.27 แสดงข้อดี – ข้อเสียห้องพักแบบ เดอลักซ์ทวิน โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี (C.S. PATTANI HOTEL).....	130
2.28 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ จูเนียร์สูท โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี (C.S. PATTANI HOTEL).....	133
2.2 9 แสดงข้อดี – ข้อเสียห้องพักแบบ จูเนียร์สูท โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี (C.S. PATTANI HOTEL).....	133
2.30 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบสูท โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี (C.S. PATTANI HOTEL).....	136

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.31 แสดงข้อดี – ข้อเสียห้องพักแบบสูท โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี (C.S. PATTANI HOTEL).....	136
2.32 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL โรงแรม ทวินโลตัส (TWIN LOTUS).....	141
2.33 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย LOBBY HALL โรงแรม ทวินโลตัส (TWIN LOTUS).....	142
2.34 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY LOUNGE โรงแรม ทวินโลตัส (TWIN LOTUS).....	144
2.35 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย LOBBY LOUNGE โรงแรม ทวินโลตัส (TWIN LOTUS).....	144
2.37 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ COFFEE SHOP โรงแรม ทวินโลตัส (TWIN LOTUS).....	147
2.38 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย COFFEE SHOP โรงแรม ทวินโลตัส (TWIN LOTUS).....	148
2.39 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ CHINESE RESTAURANT โรงแรม ทวินโลตัส (TWIN LOTUS).....	152
2.40 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย CHINESE RESTAURANT โรงแรม ทวิน โลตัส (TWIN LOTUS).....	153
2.41 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ MEETING and BANQUETING โรงแรม ทวิน โลตัส (TWIN LOTUS)	156
2.42 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย MEETING and BANQUETING โรงแรม ทวิน โลตัส (TWIN LOTUS).....	157
2.43 ส่วนแสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนบริการ SPA โรงแรม ทวิน โลตัส (TWIN LOTUS).....	160
2.44 แสดงข้อดี - ข้อเสียส่วนบริการ SPA โรงแรม ทวิน โลตัส (TWIN LOTUS).....	160
2.45 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ DELUXE ROOM (SINGLE) โรงแรม ทวินโลตัส (TWIN LOTUS).....	163

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.46 แสดง ข้อดี – ข้อเสียห้องพักแบบ DELUXE ROOM (SINGLE) โรงแรม ทวิล โลอตัส (TWIN LOTUS).....	163
2.47 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ DELUXE ROOM (TWIN) โรงแรม ทวิล โลอตัส (TWIN LOTUS).....	166
2.48 แสดง ข้อดี – ข้อเสียห้องพักแบบ DELUXE ROOM (TWIN) โรงแรม ทวิล โลอตัส (TWIN LOTUS).....	166
2.49 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ CORNER ROOM โรงแรม ทวิล โลอตัส (TWIN LOTUS).....	169
2.50 แสดง ข้อดี – ข้อเสียห้องพักแบบ CORNER ROOM โรงแรม ทวิล โลอตัส (TWIN LOTUS).....	169
2.51 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL โรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเต็ล (WATTANA PARK HOTEL).....	175
2.52 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย LOBBY HALL โรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเต็ล (WATTANA PARK HOTEL).....	175
2.53 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ COFFEE SHOP โรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเต็ล (WATTANA PARK HOTEL).....	179
2.54 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย COFFEE SHOP โรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเต็ล (WATTANA PARK HOTEL).....	179
2.55 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ MEETING and BANQUETING FACILITIES โรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเต็ล (WATTANA PARK HOTEL).....	182
2.56 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย MEETING and BANQUETING FACILITIES โรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเต็ล (WATTANA PARK HOTEL).....	182
2.57 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ ห้องพักแบบ DELUXE ROOM (SINGLE)โรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเต็ล.....	185
2.58 แสดง ข้อดี – ข้อเสียห้องพักแบบ DELUXE ROOM (SINGLE) โรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเต็ล (WATTANA PARK HOTEL).....	185
2.59 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ ห้องพักแบบ DELUXE ROOM (TWIN) โรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเต็ล (WATTANA PARK HOTE).....	188

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.60 แสดง ข้อดี – ข้อเสียห้องพักแบบ DELUXE ROOM (TWIN) โรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเต็ล (WATTANA PARK HOTEL).....	188
2.61 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ ห้องพักแบบ SUITE ROOM โรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเต็ล (WATTANA PARK HOTEL).....	192
2.62 แสดง ข้อดี – ข้อเสียห้องพักแบบ SUITE ROOM โรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเต็ล (WATTANA PARK HOTEL).....	192
2.63 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL โรงแรม เจบี โฮเต็ล หาดใหญ่ (J.B. HOTEL HAT YAI).....	196
2.64 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย LOBBY HALL โรงแรม เจบี โฮเต็ล หาดใหญ่ (J.B. HOTEL HAT YAI).....	196
2.65 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY LOUNGE โรงแรม เจบี โฮเต็ล หาดใหญ่ (J.B. HOTEL HAT YAI).....	198
2.66 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย LOBBY LOUNGE โรงแรม เจบี โฮเต็ล หาดใหญ่ (J.B. HOTEL HAT YAI).....	198
2.67 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ COFFEE SHOP โรงแรม เจบี โฮเต็ล หาดใหญ่ (J.B. HOTEL HAT YAI).....	200
2.68 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย COFFEE SHOP โรงแรม เจบี โฮเต็ล หาดใหญ่ (J.B. HOTEL HAT YAI).....	200
3.1 อัตราค่าสิ่งของโรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล มีแผนกตำแหน่งและจำนวนบุคลากร ดังนี้.....	232
3.2 อัตราค่าสิ่งของโรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล ฝ่ายแม่บ้าน.....	233
3.3 อัตราค่าสิ่งของโรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล ฝ่ายห้องพัก (Room Division)	234
3.4 อัตราค่าสิ่งของโรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล ฝ่ายบริการอาหาร และเครื่องดื่ม (Food and Beverage Department)	235
3.5 อัตราค่าสิ่งของโรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล ฝ่ายบริการอาหาร และเครื่องดื่ม (Food and Beverage Department)	236
3.6 อัตราค่าสิ่งของโรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล ฝ่ายช่าง (Engineering Department).....	237

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
3.7 อัตราค่าจ้างของโรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล ฝ่ายการเงิน และบัญชี (Finance and Accounting Department).....	238
3.8 อัตราค่าจ้างของโรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล ฝ่ายการเงินและบัญชี (Finance and Accounting Department)	239
3.9 อัตราค่าจ้างของโรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล ฝ่ายการเงินและบัญชี (Finance and Accounting Department).....	243
3.10 อัตราค่าจ้างของโรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล ฝ่ายจัดซื้อ (Purchasing department).....	243
3.11 อัตราค่าจ้างของโรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล ฝ่ายบุคคล (Personnel Department).....	244
3.12 อัตราค่าจ้างของโรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล ฝ่ายขายและการตลาด (Sales and Marketing Department).....	245
3.13 อัตราค่าจ้างของโรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (Public Relations Department).....	246
3.14 แสดงอัตราค่าจ้างของแต่ละฝ่ายของ โรงแรม เหอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล.....	249
3.15 การศึกษาพฤติกรรมภายในล็อบบีสอลล์/สำนักงาน ส่วนหน้าของผู้ให้บริการ.....	251
3.16 การศึกษาพฤติกรรมภายในล็อบบีสอลล์/สำนักงาน ส่วนหน้าของผู้ใช้บริการ.....	247
3.17 การศึกษาพฤติกรรมภายในล็อบบี้เด้าจน์ของผู้ให้บริการ.....	248
3.18 การศึกษาพฤติกรรมภายในล็อบบี้เด้าจน์ของผู้ใช้บริการ.....	254
3.19 การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องอาหารของผู้ให้บริการ.....	256
3.20 การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องอาหารของผู้ใช้บริการ.....	257
3.21 การศึกษาพฤติกรรมภายในภัตตาคารของผู้ให้บริการ.....	258
3.22 การศึกษาพฤติกรรมภายในภัตตาคารของผู้ใช้บริการ.....	259
3.23 การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องพักรของผู้ให้บริการ.....	260
4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ.....	268
4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้.....	269
4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก.....	270

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.4 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก.....	271
4.5 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการโรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล.....	301
4.6 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน โถงต้อนรับ	303
4.7 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน ล็อบบี้เฝ้าจน์ (LOBBY LOUNGE).....	305
4.8 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่ช้อป.....	307
4.9 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนจัดเลี้ยงประชุมสัมมนา.....	309
4.10 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก DELUXE GUESTROOM (SINGLE).....	311
4.11 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE GUESTROOM (TWIN).....	313
4.12 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITES.....	315
4.13 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT ROOM.....	317
4.14 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน สปา	319
4.15 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน PUB & RESTAURANG	321
4.16 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยส่วน โถงต้อนรับ(Lobby Hall).....	324
4.17 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วน โถงต้อนรับ(Lobby Hall).....	327
4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนส่วน โถงต้อนรับ(Lobby Hall).....	327
4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เฝ้าจน์ (Lobby Lounge).....	328
4.21 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในส่วนล็อบบี้เฝ้าจน์(Lobby Lounge).....	330
4.22 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช้อฟ (Coffee Shop).....	331
4.23 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนคอฟฟี่ช้อฟ (Coffee Shop)	333
4.24 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วนคอฟฟี่ช้อฟ (Coffee Shop).....	333
4.25 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยส่วนห้องอาหาร (Pub & Restaurant)	334
4.26 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ที่ใช้สอยส่วน(Pub & Restaurant).....	336
4.27 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วน(Pub & Restaurant).....	337
4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา(Function Room).....	338

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.29 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องประชุมสัมมนา(Function Room).....	339
4.30 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องประชุมสัมมนา(Function Room)	
4.31 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา(Ball Room).....	340
4.32 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่(BallRoom).....	342
4.33 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่(BallRoom).....	342
4.34 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน สปา (Spa)	343
4.35 แสดงความวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนส่วนสปา (ส่วน โถงต้อนรับ).....	346
4.36 แสดงความวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในส่วนสปา (ส่วน โถงต้อนรับ).....	347
4.37 แสดงความวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนส่วนสปา (ส่วนบริการเสริมความงาม).....	347
4.38 แสดงความวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วนสปา (ส่วนบริการเสริมความงาม).....	348
4.39 แสดงความวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนสปา (ส่วนนวดเท้า).....	338
4.40 แสดงความวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในส่วนสปา (ส่วนนวดเท้า).....	339
4.41 แสดงความวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนสปา (ส่วนนวด).....	339
4.42 แสดงความวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในส่วนสปา (ส่วนนวด).....	350
4.43 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วน ห้อง VIP.....	350
4.44 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วน ห้องVIP.....	351
4.45 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วน ห้อง นวดน้ำมัน.....	351
4.46 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วน ห้อง นวดน้ำมัน.....	352
4.47 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วน ห้อง นวดแผนไทย.....	352
4.48 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วน ห้อง นวดแผนไทย	352
4.49 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแขก(DELUXE GUESTROOM).....	353
4.50แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (DELUXE GUESTROOM).....	354
4.51แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (DELUXE GUESTROOM).....	355
4.52 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (EXECUTIVE SUITES).....	355
4.53 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ (EXECUTIVE SUITES).....	358

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.54 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ (EXECUTIVE SUITES).....	359
4.55 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (PRESIDENT SUITES).....	359
4.56 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ (PRESIDENT SUITE).....	362
4.57 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องพักแบบ (PRESIDENT SUITE).....	363



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

เรื่อง	หน้า
2.1 แสดงลักษณะการจัดรูปองค์กรของ โรงแรมขนาดเล็ก.....	46
2.2 แสดงการจัดองค์กรของ โรงแรมขนาดใหญ่ (ภาษาไทย).....	47
3.1 สายงานของ โรงแรม เฮอร์มิส แกรนด์ โฮเต็ล สามารถแบ่งได้ดังนี้.....	229
3.2 ฝ่ายบุคคล.....	230
3.3 ฝ่ายห้องพัก.....	231
3.4 ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม.....	232
4.1 แสดงประเภทผู้ใช้โครงการ.....	286
4.2 แสดงพฤติกรรมส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL).....	287
4.3 แสดงพฤติกรรมส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL).....	288
4.4 แสดงพฤติกรรมของผู้มาติดต่อธุระส่วนตัวหรือมาใช้บริการ.....	289
4.5 แสดงพฤติกรรมส่วนล็อบบี้เลานจ์ (LOBBY LOUNGE).....	290
4.6 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องคีย์ฟลิปท็อป.....	291
4.7 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง (BANQUET HALL / FUNCTION ROOM).....	292
4.8 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักแบบ DELUXE GUESTROOM (SINGLE).....	293
4.9 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักแบบ DELUXE GUESTROOM (TWIN).....	294
4.10 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITES.....	295
4.11 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT ROOM.....	296
4.12 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องนวดแผนไทย และ นวดตัว (THAI MASSAGE & SPA).....	297
4.13 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ โรงแรมเฮอร์มิส แกรนด์ โฮเต็ล.....	301
4.14 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายในโครงการ โรงแรมเฮอร์มิส แกรนด์ โฮเต็ล.....	302
4.15 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรในโครงการ โรงแรมเฮอร์มิส แกรนด์ โฮเต็ล.....	302
4.16 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วน โถงต้อนรับ.....	303

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.17 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วน โถงต้อนรับ.....	304
4.18 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วน โถงต้อนรับ.....	304
4.19 แสดง โครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนล็อบบี้ใต้ถุน.....	305
4.20 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้ใต้ถุน.....	306
4.21 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจร ส่วนล็อบบี้ใต้ถุน.....	306
4.22 แสดง โครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนคอฟฟี่ช็อป.....	307
4.23 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป.....	308
4.24 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนคอฟฟี่ช็อป.....	308
4.25 แสดง โครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนจัดเลี้ยงประชุมสัมมนา.....	309
4.26 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนจัดเลี้ยงประชุมสัมมนา.....	310
4.27 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจร ส่วนจัดเลี้ยงประชุมสัมมนา.....	310
4.28 แสดง โครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก DELUXE GUESTROOM (SINGLE).....	311
4.29 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพัก DELUXE GUESTROOM (SINGLE).....	312
4.30 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้อง DELUXE GUESTROOM (SINGLE).....	312
4.31 แสดง โครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ DELUXE GUESTROOM (TWIN).....	313
4.32 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ DELUXE GUESTROOM (TWIN).....	314
4.33 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วน ห้องพักแบบ DELUXE GUESTROOM (TWIN).....	314
4.34 แสดง โครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITES.....	315
4.35 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITES.....	316

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.36 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วน ห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITES.....	316
4.37 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT ROOM.....	317
4.38 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT ROOM.....	317
4.39 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วน ห้องพักแบบ PRESIDENT ROOM.....	318
4.40 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วน สป่า.....	319
4.41 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วน สป่า.....	320
4.42 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วน สป่า.....	320
4.43 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วน PUB.....	321
4.44 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วน PUB.....	322
4.45 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วน PUB.....	322



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ปัจจุบันสังคมโลกได้เปลี่ยนแปลงไปจากอดีตทั้งทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยีต่างๆ เจริญก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว จากการขยายตัวของเศรษฐกิจ จึงทำให้เกิดธุรกิจใหม่ๆขึ้น และการเกิดการแข่งขันทางด้านธุรกิจ โดยเฉพาะในประเทศแถบเอเชียซึ่งเป็นประเทศที่กำลังพัฒนา ดังนั้น การพัฒนาการท่องเที่ยวจึงจำเป็นต้องการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย เพราะสามารถทำรายได้หลักให้กับประเทศเป็นอย่างมาก

เพราะฉะนั้นจึงจำเป็นต้องการพัฒนาและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ทางด้านธุรกิจท่องเที่ยวเป็นอย่างยิ่ง สงขลาเป็นอีกจังหวัดหนึ่งที่มีเหมาะสมชื่อเสียงของจังหวัดสงขลาเป็นที่รู้จักของทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ มีความพร้อมด้านสาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความสะดวก แหล่งซื้อสินค้า รวมทั้งมีวิวทิวทัศน์ของท้องทะเล และหาดทรายอันสวยงาม การเดินทางสะดวกสบาย มีกิจกรรมหลายหลากเพื่อการพักผ่อน แบบผ่อนคลายทั้งร่างกายและจิตใจ นอกเหนือจากการพักผ่อนจาก สปา และทิวทัศน์ธรรมชาติ

ดังนั้น โครงการ เหนือเจีย แกรนด์ โฮเต็ล (HEJIA GRAND HOTEL) จึงเป็นโครงการหนึ่ง ที่ควรมีการเปลี่ยนแปลงปรับเปลี่ยนในด้านของภาพลักษณ์และเอกลักษณ์ของ โรงแรมเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาดในความต้องการที่จะขยายขอบเขตทางการตลาดเพื่อที่จะครอบคลุมกลุ่มนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเป็นการตอบสนองการขยายตัวและฟื้นฟูเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของประเทศไทย

1.2 เหตุผลของการเสนอปฏิญญาพันธ

1. เพื่อศึกษาหาความรู้ วิธีการและแนวทางที่ถูกต้องในการออกแบบปรับปรุงของ โรงแรมเพื่อปรับเปลี่ยนรูปลักษณ์ของ โครงการให้ทันสมัยทั้งในด้านการให้บริการและเน้นการออกแบบตกแต่งภายในทั้งหมด
2. เพื่อศึกษาการศึกษาการจัดวางผังและพื้นที่ใช้สอยของโครงการให้สอดคล้องกับระบบของหน่วยงานต่างๆ และวิเคราะห์ปัญหาของ โครงการเพื่อเข้าสู่งานออกแบบปรับปรุงได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อศึกษาถึงสภาพแวดล้อมภายนอกของโครงการ รวมถึงงานระบบต่างๆของโครงการเพื่อใช้ในงานปรับปรุงออกแบบตกแต่งภายในส่วนต่างๆของ โรงแรมเหนือเจีย แกรนด์ โฮเต็ลได้ รวมถึงการศึกษาปัญหาและเป็นการแก้ปัญหาในส่วนต่างๆของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อปรับปรุงสถานที่ที่ดำเนินธุรกิจด้านการบริการให้เป็นที่ที่มีความเป็นมาตรฐานและมีความเป็นเอกลักษณ์เพื่อสร้างจุดเด่นให้กับ โรงแรม เทอเจอร์ แกรนด์ โฮเทล
2. เพื่อขยายขอบเขตในด้านธุรกิจการโรงแรมของภาคใต้
3. ต้องการสร้างรูปลักษณ์ของโรงแรมให้คูมีเอกลักษณ์ของทางจังหวัดสงขลา ทั้งทางด้าน การให้บริการและการออกแบบตกแต่งภายในทั้งหมด
4. เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายเศรษฐกิจของรัฐบาลที่มีการส่งเสริมและฟื้นฟูธุรกิจการท่องเที่ยวภาคใต้ของประเทศไทย

1.4 วัตถุประสงค์ของปริญญานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาขั้นตอนต่างๆ ในการทำปริญญานิพนธ์อย่างถูกต้อง
2. เพื่อศึกษารายละเอียดวิธีการแนวทางการแก้ไขที่ถูกต้องในการออกแบบภายในโรงแรม เพื่อตอบสนองความต้องการในด้านธุรกิจและการออกแบบปรับปรุงภายในส่วนต่างๆ
3. เพื่อสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมภายใน โครงการเพื่อสร้างความเป็นระเบียบและ ความเป็นมาตรฐานให้แก่งานบริการและผู้ที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงแรม
4. เพื่อสร้างความเป็นมาตรฐานและสอดแทรกภาพลักษณ์ของตัวจังหวัดให้มีความ น่าสนใจ และสามารถดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาใช้บริการ โรงแรม ได้มากขึ้น
5. ศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้และผู้ให้บริการภายในอาคารนี้เพื่อนำไปใช้ในการออกแบบ และปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นเพื่อสนองความต้องการทั้งผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5 การวิเคราะห์โครงการออกแบบปรับปรุง

โรงแรม เทอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล ได้เปิดให้บริการแก่นักท่องเที่ยวมาเป็นเวลา 6 ปี ซึ่งได้มีการปรับปรุงภายในส่วนของโรงแรมที่ต่างจากแบบเป็นบางส่วนแต่ยังไม่เป็นที่ชัดเจนในเรื่องของภาพลักษณ์ของทางโรงแรมและความเหมาะสมในเรื่องพฤติกรรมการใช้งานอีกทั้งต้องการสร้างความเป็นมาตรฐานให้ทางโรงแรมเพื่อวัตถุประสงค์ในเชิงธุรกิจด้านการครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายและเป็นการเพื่อเพิ่มสัดส่วนทางการตลาด จึงมีการปรับปรุงให้มีความทันสมัยและความเป็นมาตรฐานมากขึ้น โดยพัฒนาเปลี่ยนแปลงภาพลักษณ์และงานบริการให้มีความเป็นมาตรฐานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ

จำแนกเป็นหัวข้อได้ดังนี้

1. โรงแรม เทอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล เป็นโรงแรมที่ต้อนรับนักท่องเที่ยว นักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและต่างชาติ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้มีเอกลักษณ์ที่โดดเด่นน่าสนใจ
2. เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายใน โรงแรมเทอเจีย แกรนด์ โฮเต็ลให้สามารถให้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพในการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ
3. เพื่อปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยให้สอดคล้องกับหลักความจริงเพื่อตอบสนองความต้องการในการใช้งานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ
4. เพื่อปรับปรุงบรรยากาศในส่วนต่างๆ ให้มีความน่าสนใจยิ่งขึ้นและสร้างความประทับใจแก่ผู้ที่เข้ามาใช้บริการ
5. เพื่อปรับปรุงงานระบบต่างๆ ที่มีสภาพชำรุดเสื่อมโทรมให้สามารถกลับมาใช้งานได้มีประสิทธิภาพเพื่อเอื้ออำนวยความสะดวกสบายต่อผู้มาใช้บริการ

1.6 ที่มาของปัญหา

โครงการแห่งนี้เป็นสถานที่ดำเนินการธุรกิจในด้านบริการ ดังนั้นสถานที่และการบริการมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องเป็นสถานที่ที่มีระดับและความเป็นมาตรฐานเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการ

1. โครงการนี้เป็นสถานที่ที่เน้นในส่วนของบริการควรมีการปรับปรุงในเรื่องของการตกแต่งภายในของโครงการให้อยู่ในระดับมาตรฐานและมีความสวยงาม
2. โครงการนี้เป็นโครงการที่ยังไม่มีความเป็นเอกลักษณ์มากนักที่จะสามารถดึงดูดความสนใจของลูกค้าที่จะมาใช้บริการของทางโรงแรม
3. รูปแบบการจัด FUNCTION ไม่เหมาะสม มีการปรับเปลี่ยน PLAN ภายในค่อนข้างมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.7 แนวทางการแก้ปัญหา

1. ศึกษาการจัดวางภายในโครงการและการตกแต่งภายในโครงการให้มีความสวยงามและมีความเป็นมาตรฐานสากล
2. ศึกษาการสร้างลักษณะเฉพาะให้มีความเป็นเอกลักษณ์ที่เหมาะสมกับโครงการ โดยการศึกษาโครงการเปรียบเทียบข้อมูลต่างๆของส่วนที่จะทำการตกแต่ง
3. ศึกษา FUNCTION ภายในโรงแรม เหนือเจีย แกรนด์ โฮเต็ล เพื่อนำมาออกแบบให้ถูกต้องเหมาะสมกับหลักความจริงและความต้องการของผู้ใช้บริการ

วิธีดำเนินการวิจัย

วิธีการดำเนินการทำปริญญานิพนธ์มีวิธีการและขั้นตอน โดยลำดับดังต่อไปนี้

1. ศึกษาข้อมูลทั่วไปของโครงการ
 - ประวัติความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของโครงการ
 - สถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมทั้งทางด้านกายภาพที่มีผลต่อโครงการ
 - พฤติกรรมของผู้ใช้
 - พื้นที่ใช้สอยภายในตัวโรงแรม
2. ศึกษาโครงการเปรียบเทียบ โครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน
3. ศึกษาการวิเคราะห์โครงการ
 - วิเคราะห์พฤติกรรมและประเภทผู้ใช้บริการ
 - วิเคราะห์ระบบการทำงานหน่วยงาน การให้บริการ ความสัมพันธ์ส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม
4. ศึกษาระบบต่างๆ ที่ใช้ในโครงการ
 - ระบบไฟฟ้า
 - ปรับอากาศ
 - ระบบรักษาความปลอดภัย
 - ระบบอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในโครงการ
 - วัสดุต่างๆ ที่นำมาใช้ในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.8 ขอบเขตของโครงการ

โครงการเสนอแนะปรับปรุงออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเทล ตั้งอยู่ 42 ถนนกาญจนวนิช อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา

ลักษณะอาคาร – เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 7 ชั้น

โรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเทล มีพื้นที่ของโครงการทั้งหมด 8939.12 ตารางเมตร

ชั้นที่ 1	มีพื้นที่ประมาณ	1589.68	ตารางเมตร
ชั้นที่ 2	มีพื้นที่ประมาณ	1589.68	ตารางเมตร
ชั้นที่ 3	มีพื้นที่ประมาณ	1589.68	ตารางเมตร
ชั้นที่ 4	มีพื้นที่ประมาณ	1042.52	ตารางเมตร
ชั้นที่ 5	มีพื้นที่ประมาณ	1042.52	ตารางเมตร
ชั้นที่ 6	มีพื้นที่ประมาณ	1042.52	ตารางเมตร
ชั้นที่ 7	มีพื้นที่ประมาณ	1042.52	ตารางเมตร

รูปผังบริเวณที่ตั้งของโรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเทล

รูปภาพที่ 1.1 ที่ตั้งโครงการ

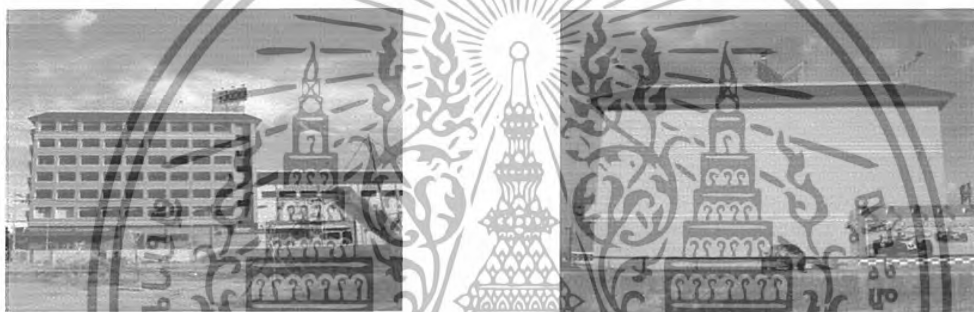
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 1.2 ทางเข้าโรงแรมมองจากหน้าทางเข้า
ใหญ่



รูปภาพที่ 1.3 ด้านข้างโรงแรมมองจากถนน



รูปภาพที่ 1.4 ด้านข้างมองจากที่ดินของนายต๋อศักดิ์ รูปภาพที่ 1.5 ด้านหลังตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 1.6 มองจากฝั่งตรงข้ามหน้าโรงแรม



รูปภาพที่ 1.7 ส่วนทางเข้าของโรงแรม



รูปภาพที่ 1.8 ทิศตะวันออกติดกับอาคารพาณิชย์

รูปภาพที่ 1.9 ด้านทิศตะวันตกติดกับ
พื้นว่างเปล่า



รูปภาพที่ 1.10 ทิศเหนือตรงข้ามกับอาคารพาณิชย์

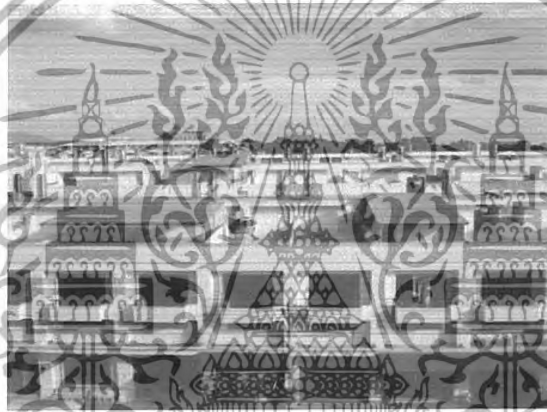


รูปภาพที่ 1.11 ทิศใต้ติดกับพื้นที่ว่างเปล่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาพอาคาร

- ตัวอาคารเป็นอาคาร คสล. 7 ชั้น ปัญหาทางด้านสิ่งแวดลอม ถูกห้อมล้อมด้วยพื้นที่ว่างเปล่า และ อาคารพาณิชย์ที่ขาดการบำรุงรักษา
- ปัญหาทางด้านแสง ไม่มีผลกระทบมากนักเนื่องจากตัวอาคารติดระบบปรับอากาศ
- ปัญหาทางด้านลม มีการพัดผ่านลมช่วงเปลี่ยนลมมรสุมลมร้อน เข้าทางอาคารบางส่วน เนื่องจากอาคารไม่มีต้นไม้
- ปัญหาทางเสียงและฝุ่นละออง ไม่มีผลกระทบมากนัก เนื่องจากตัวอาคารอยู่ห่างจากถนนใหญ่



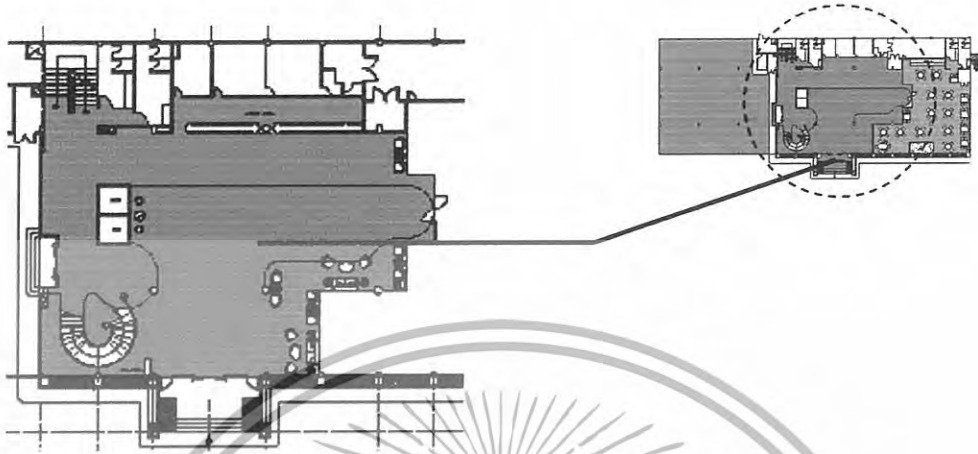
รูปภาพที่ 1.12 ทศนียภาพด้านหน้าทางเข้าของโรงแรมเป็นพื้นที่อาคารพาณิชย์



รูปภาพที่ 1.13 บริเวณโดยรอบเป็นพื้นที่ว่างเปล่าไม่มีทศนียภาพที่น่าสนใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภายในอาคารประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้
 (ชั้นที่ 1) ส่วนของ โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)
 พื้นที่ประมาณ 576.00 ตารางเมตร



รูปภาพที่ 1.14 ส่วนของ LOBBY



รูปภาพที่ 1.15 บรรยากาศภายในบริเวณ
โถงต้อนรับ



รูปภาพที่ 1.16 ส่วนของ เคาน์เตอร์
แคชเชียร์



รูปภาพที่ 1.17 บริเวณร้านค้าที่อยู่ได้บนได้
ทางขึ้นชั้น 2



รูปภาพที่ 1.18 ลิฟต์เป็นรูปแบบของ
ลิฟต์แก้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

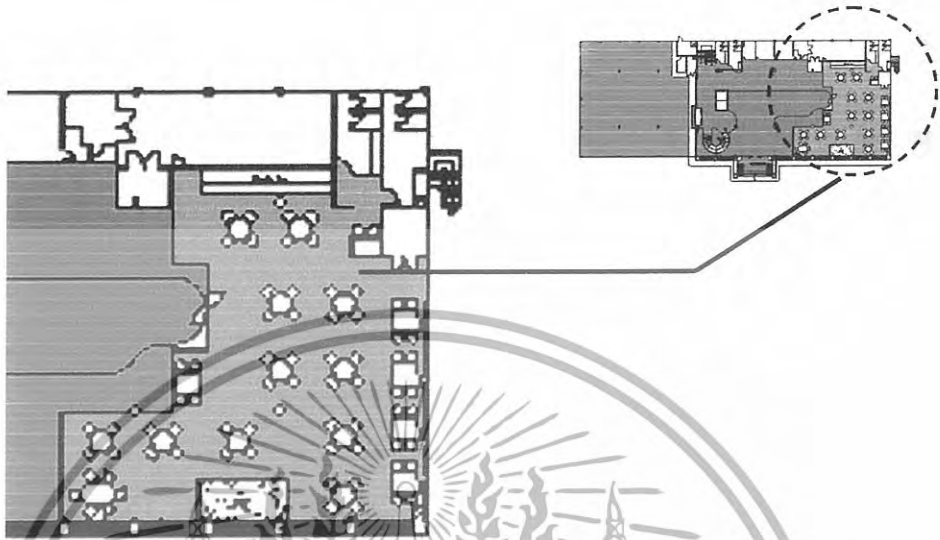
ตารางที่ 1.1 แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วน โถงต้อนรับ

ส่วนศึกษา	LOBBY HALL	ข้อดี	ปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
1.การศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะเป็นอาคารแบบปิด	เนื่องจากอาคารเป็นแบบปิดจึงสามารถลดปัญหาทางเสียงและตะไคร่น้ำได้ดี	เนื่องจากอาคารเป็นแบบปิดจึงมีผลกระทบในเรื่องของการถ่ายเทอากาศ	-
2.การศึกษาลักษณะการวางผัง	การจัดวางผัง จัดสวน COUNTER	ตามเคาน์เตอร์รับ อยู่ในจุดที่สายารถเข้าถึง ได้สะดวก	ในส่วนของจุดที่เคาน์เตอร์มีจำนวนมากไม่เพียงพอกับความต้องการ	ศึกษาข้อมูล ในกรกำหนดจำนวนที่นั่งพักคอย ให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งาน
3.ทางสัญจร	การจัดทางสัญจร แคบและขาดสวนารอรองรับแขก ที่มาใช้บริการในกรณีที่เป็นกรณีทัวร์ ให้เพียงพอ	เนื่องจากทางสัญจรกว้างขวางจึงทำให้สัญจรได้อย่างสะดวก	ทางสัญจรบริเวณหน้าเคาน์เตอร์ มีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์กีดขวางทางสัญจร	ศึกษาพฤติกรรมการให้บริการเพื่อจัดวางตำแหน่ง ได้ถูกต้องเหมาะสม
4.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่ง เป็นแบบเรียบง่าย ไม่มีความโดดเด่น	จุดที่ใช้ความระมัดระวังจะขาดได้ง่าย	ขาดในเรื่องการสื่อเรื่องราวให้กับผู้มาใช้บริการ	ศึกษาในเรื่องของเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมไทย เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบให้เกิดภาพลักษณ์ที่ชัดเจน
- การใช้สี	การใช้สีส่วนใหญ่เป็นโทนสีขาว-ครีม	ดูสะอาดแต่สร้างความรู้สึกอบอุ่น	ขาดความน่าสนใจ	-
- งานระบบ	แสงสว่างที่ใช้เป็นแสงประดิษฐ์ DOWNLIGHT และหลอดต่างจากภายนอก	สว่างบรรยากาศภายในให้อุ่นสบาย	-	-
- วัสดุ	- พื้น ไปด้วยกระเบื้องเคลือบ - ผนัง กรุด้วยไม้ - เพดาน ไม้ฉิม	ดูแลศึกษาที่ดูงามสะอาดได้ง่าย	ขาดความน่าสนใจในการเลือกใช้วัสดุ	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุใหม่ๆ เพื่อสร้างความน่าสนใจ
- เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้เป็นโซฟาแบบนั่งสบาย	สร้างความรู้สึกผ่อนคลายให้กับผู้มาใช้บริการ	เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้มีความทรุดโทรมจากการใช้งาน	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์แบบใหม่ๆ เพื่อสร้างความน่าสนใจ

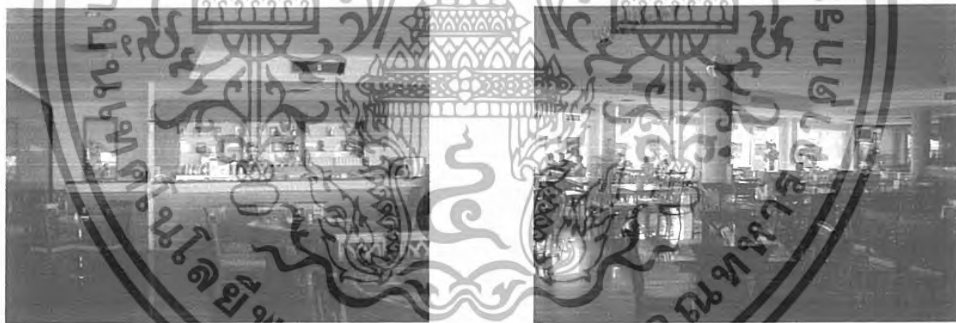
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(ชั้นที่ 1) ส่วนของ คี้อฟฟี่ช้อฟ (Coffee Shop)

พื้นที่ประมาณ 432.00 ตารางเมตร



รูปภาพที่ 1.19 ส่วนของ COFFEE SHOP



รูปภาพที่ 1.20 ส่วนเคาน์เตอร์แคชเชียร์ รูปภาพที่ 1.21 ภายใน COFFEE SHOP



รูปภาพที่ 1.22 ส่วนของเวทีจัดแสดง



รูปภาพที่ 1.23 ส่วนของการวางโต๊ะอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

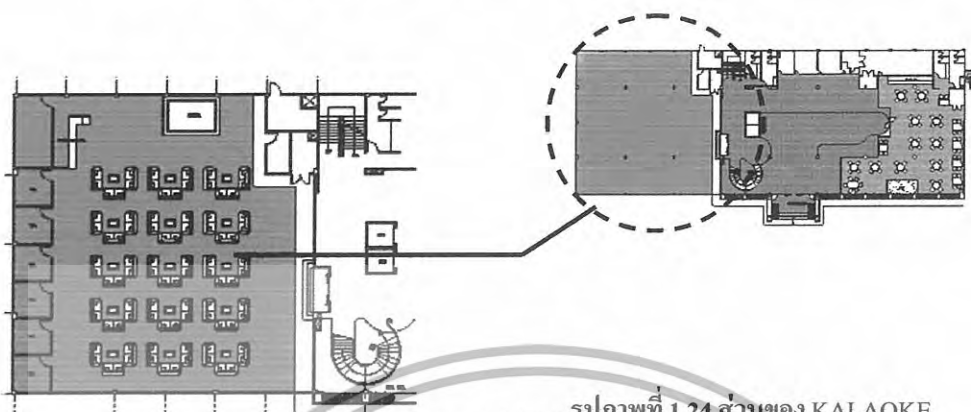
ตารางที่ 1.2 แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อม โครงการเดิมภายในส่วน คีoffeeฟ้ช้อป (COFFEE SHOP) ชั้น 1

ส่วนศึกษา	COFFEE SHOP	ข้อดี	ปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
1.การศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะเป็นอาคารแบบปิดอยู่ติดกับ ส่วนของล็อบบี้	ห้องจากอาคารเป็นแบบปิดสามารถกันฝุ่นละอองและมลภาวะทางเสียงได้	เนื่องจากอาคารเป็นแบบปิดจึงมีผลกระทบเรื่องการถ่ายเทอากาศ	ศึกษาการแก้ปัญหาในเรื่องของทางสถาปัตยกรรม
2.การศึกษาลักษณะการวางผัง	การจัดวางผังมีความเป็นสัดส่วนและมี ความเป็นระเบียบเรียบร้อย	มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยการจัดวางชุดที่นั่ง	การจัดวางผังไม่มีความหลากหลายในรูปแบบของชุดที่นั่ง	ศึกษาข้อมูลหลักการจัดการออกแบบตกแต่งห้องฟ้ช้อปเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง
3.ทางสัญจร	การจัดวางเฟอร์นิเจอร์แคบและมีจำนวนมาก ขาดความคล่องตัว	ห้องจากทางสัญจรกว้างจึงทำให้สัญจรได้อย่างสะดวก	การจัดวางส่วนเองเวทียังไม่สามารถมองได้ทั่วทุกด้าน	ศึกษาการจัดPLANเพื่อเพิ่มทางสัญจรให้มีความคล่องตัวและนำเสนอมากขึ้น
4.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งโดยรวมใช้วัสดุประเภทไม้ กระเบื้องเคลือบ	มีการใช้ไม้มาตกแต่งทั้งบรรณารักษะ	การตกแต่งภายในไม่ซ้ำกัน บรรณารักษะ โครรวมของโรงเรียม และประตูทางเข้าภายนอก	ศึกษารูปแบบการตกแต่งใหม่เพื่อออกแบบให้มีเอกลักษณ์เฉพาะของคอฟฟี้ช้อป
- การใช้สี	การใช้สีโดยรวมเป็นโทนสีขาวและสี คริมและสีโอ โรส	ดูสะอาดตาสร้างความรู้สึกอบอุ่น	ขาดความน่าสนใจไม่มีความหลากหลาย	ศึกษาทิวทัศน์เกี่ยวกับสีเพื่อนำมาใช้ในการออกแบบได้อย่างเหมาะสม
- งานระบบ	แสงสว่างที่ใช้เป็นแสงประดิษฐ์ DOWN LIGHTและแสงสว่างจากภายนอก	สร้างบรรยากาศภายในได้ดี	แสงสว่างไม่เพียงพอทำให้บรรยากาศภายในอับและอึดอัด	ศึกษาเทคนิคการจัดการจัดแสงไฟให้เหมาะสมกับส่วนต่างๆ
- วัสดุ	- พื้น ไม้วอลนัทเบ็งสีน้ำตาล - พรม กรูคัวซ์ไม้ - เพดาน ไม้ชนม	ดูดีกับบรรยากาศสะอาดได้เงา	ขาดความน่าสนใจไม่มีความหลากหลายในการใช้วัสดุ	ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุใหม่และคุณสมบัติเพื่อเลือกใช้ได้ถูกต้องเหมาะสม
- เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้เป็นเก้าอี้ไม้บุผ้า	สร้างความรู้สึกผ่อนคลายให้กับผู้ใช้บริการ	เฟอร์นิเจอร์ที่ไร้ความทรวดทโรมไม่มีความน่าสนใจดูเลวร้ายมาก	ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์แบบใหม่ๆ เพื่อสร้างความน่าสนใจและความเหมาะสมในการใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(ชั้นที่ 1) ส่วนของคาราโอเกะ(KALAOKE)

พื้นที่ประมาณ 384 .00 ตารางเมตร



รูปภาพที่ 1.24 ส่วนของ KALAOKE



รูปภาพที่ 1.25 ลักษณะของส่วนคาราโอเกะ

รูปภาพที่ 1.26 ส่วนของ VIP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

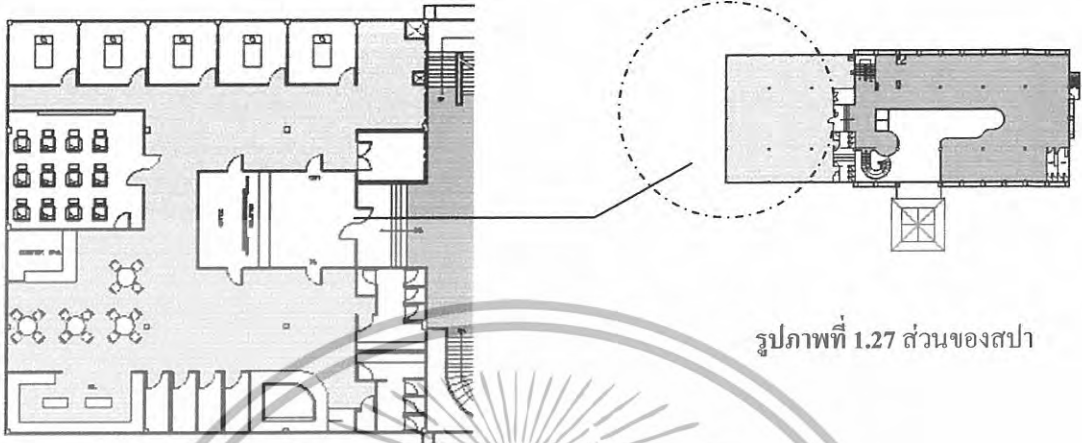
ตารางที่ 1.3 แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วนคาราโอเกะ (KARAOKE) ชั้น 1

ส่วนศึกษา	KARAOKE	ข้อดี	ปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
1.การศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะเป็นอาคารแบบเปิดผู้ติดกับ ส่วนของล็อบบี้	เมื่อมองอาคารเป็นแบบเปิดสามารถ กันผู้และของและมลภาวะทางเสียงได้	เนื่องจากการเป็นแบบเปิดจึงมีผล ในเรื่องของอาคารถ่ายเทอากาศ	ศึกษาการแก้ปัญหาในเรื่องของทางสถาปัตยกรรม
2.การศึกษาลักษณะ การวางผัง	การจัดวางผังมีความเป็นระเบียบ และเป็นสัดส่วน	มีความเป็นระเบียบในเรื่องของการจัด ชุดที่นั่ง	การจัดวางผังไม่มีความหลากหลาย ในรูปแบบของชุดที่นั่ง	ศึกษาข้อมูลหลักในการจัดออกแบบตกแต่งส่วนของคาราโอเกะเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง
3.ทางสัญจร	การจัดวางเฟอร์นิเจอร์และโต๊ะมี จำนวนมาก ขาดความคล่องตัว	มีความคล่องตัวระหว่างชุดที่นั่ง	การจัดวางส่วนของเวทีไม่สามารถ มองได้ทุกด้าน	ศึกษาการจัดPLANเพื่อเพิ่มทางสัญจรให้มีความ คล่องตัวและน่าสนใจมากขึ้น
4.การศึกษาลักษณะ การตกแต่ง	การตกแต่งโดยรวมใช้วัสดุประเภท ไม้ กระเบื้องเคลือบ	มีการใช้ลายลูกไม้มดลูกมดตั้งสร้าง บรรยากาศ	การตกแต่งภายในไม่เข้ากับ บรรยากาศโดยรวมของ โรงแรม และบรรยากาศภายนอก	ศึกษารูปแบบการตกแต่งใหม่ๆ มีการออกแบบให้มีเอกลักษณ์เฉพาะของร้านอาหารและค็อกเทลบาร์
- การใช้สี	การใช้สีโดยรวมเป็นโทนสีขาว และน้ำตาลและครีม	ดูสะอาดตาสร้างความรู้สึกอบอุ่น	ขาดความน่าสนใจไม่มีความ หลากหลาย	ศึกษาจิตวิทยาเกี่ยวกับสีเพื่อนำมาใช้ในการออกแบบได้ อย่างเหมาะสม
- งานระบบ	แสงสว่างที่ใช้เป็นแสงประดิษฐ์ DOWN LIGHT	สร้างบรรยากาศภายในได้	บรรยากาศภายในอึมครึมและอึดอัด	ศึกษาเทคนิคการจัดแสงไฟให้เหมาะสมกับส่วนต่างๆ
- วัสดุ	- พื้น ปูพรม - ผนัง กระจกไม้ - เพดาน ยิบซัม	ดูแลกรักษาทำความสะอาดได้ง่าย	พรมดูแลกรักษายากทั้งในบรรยากาศ อับและเก็บฝุ่นละออง	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุใหม่และคุณสมบัติเพื่อ เลือกใช้ได้ถูกต้องเหมาะสม
- เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้เป็นชุดโซฟา	สร้างความรู้สึกผ่อนคลายให้กับผู้มา ใช้บริการ	เฟอร์นิเจอร์ที่ได้รับความนิยมดูโทรม ไม่มีมีความน่าสนใจดูแลกรักษายาก	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์แบบใหม่ๆ เพื่อ สร้างความน่าสนใจและความเหมาะสมในการใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(ชั้นที่2) ส่วนของห้องนวด สปา (SPA)

พื้นที่ประมาณ 384.00 ตารางเมตร



รูปภาพที่ 1.27 ส่วนของสปา



รูปภาพที่ 1.28 ส่วนของ COUNTER

รูปภาพที่ 1.29 ส่วนของอ่างจากุซซี่



รูปภาพที่ 1.30 COFFEE BARระหว่างรอนวด



รูปภาพที่ 1.31 ส่วนพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

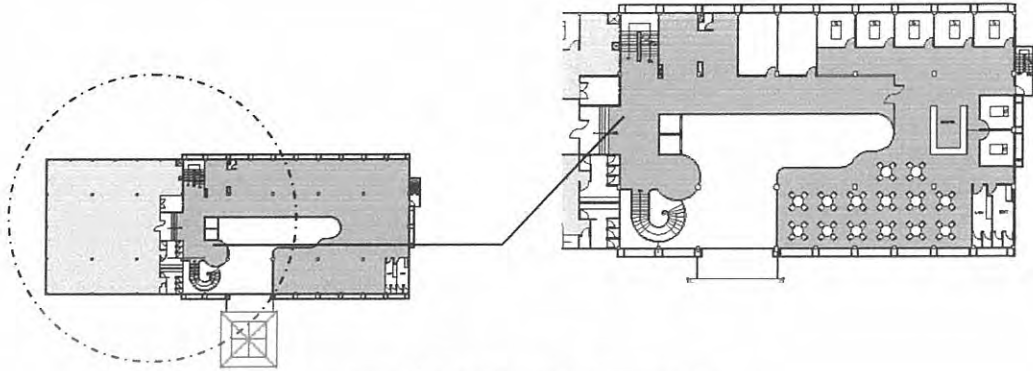
ตารางที่ 1.4 แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วน สป้า (ส่วนของขนาดตัว) ชั้น 2

ส่วนศึกษา	สป้า (ขนาดตัว)	ข้อดี	ปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
1.การศึกษา ลักษณะอาคาร	เป็นส่วนที่อยู่บริเวณชั้น2อยู่ติดกับส่วนของขนาดแทนไทย	เนื่องจากอาคารเป็นแบบปิดสามารถกันฝนและออกแดดและนอกรถทางเสียงได้	เนื่องจากอาคารเป็นแบบปิดจึงมีผลในเรื่องของการถ่ายเทอากาศ	ศึกษาการแก้ปัญหาในเรื่องของทางสถาปัตยกรรม
2.การศึกษา ลักษณะ การวางผัง	การจัดวางผังตาม ZONE บริการต่างๆ	มีความเป็นสัดส่วนในการใช้บริการในส่วนต่างๆ	การจัดวางผังขาดความน่าสนใจเป็นที่สนใจของผู้ใช้บริการ	ศึกษาข้อมูล หลักในการจัดออกแบบตกแต่งในส่วนของสถาปัตยกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง
3.การศึกษา ลักษณะ การตกแต่ง	การตกแต่ง เป็นแบบเรียบง่ายไม่มีความชัดเจนในแนวทางการออกแบบ	วัสดุที่ใช้สามารถรักษาความสะอาดได้ง่าย	ขาดในเรื่องการสื่อเรื่องราวให้กับผู้มาใช้บริการ	ศึกษารูปแบบการตกแต่งใหม่ๆ แล้วประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม
- การใช้สี	การใช้สีส่วนใหญ่เป็นโทนสีครีมและสีส้มและสีแดง	ทำให้บรรยากาศภายในห้องดูอบอุ่นตลอดเวลา	ขาดจุดเด่นความน่าสนใจ	ศึกษาจิตวิทยาเกี่ยวกับสีเพื่อนำมาใช้ในการออกแบบให้ได้ถูกต้องเหมาะสม
- งานระบบ	แสงสว่างที่ใช้เป็นแสงระยิบระยับส่วนมากเป็น DOWN LIGHT ซ่อมไฟในฝ้าเพดาน	สร้างบรรยากาศภายในได้ดี	การจัดแสงสว่างขาดความน่าสนใจในการให้แสง	ศึกษาเทคนิคการจัดแสงไฟให้เหมาะสมกับความต้องการ
- วัสดุ	- พื้น กระเบื้อง - ผนัง กระจกไม่ทำขาว คริม - เพดาน อีปรีมเบอร์ด Drop ฝ้า	ใช้วัสดุที่สามารถบำรุงรักษาได้ง่าย	รูปแบบของวัสดุที่ใช้ซ้ำรูปดูทราดโทรม	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุใหม่ๆ และคุณสมบัติเพื่อเลือกใช้ได้อย่างเหมาะสม
- เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นชุดโซฟาและชุดเก้าอี้สีแดง	เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้สร้างความผ่อนคลายสบายแก่ผู้ใช้บริการ	เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้มีความทราดโทรมและขาดความน่าสนใจ	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์ใหม่ๆ เพื่อสร้างความน่าสนใจและความเหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(ชั้นที่ 2) ส่วนของห้องนวดแผนไทย

พื้นที่ประมาณ 768.00 ตารางเมตร



รูปภาพที่ 1.32 ส่วนของนวดแผนไทย



รูปภาพที่ 1.33 ส่วนของ COUNTER

รูปภาพที่ 1.34 ส่วนของห้องนวด ฝ่าเท้า



รูปภาพที่ 1.35 ส่วนของห้องนวด



รูปภาพที่ 1.36 ส่วนพักผ่อน

95225

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

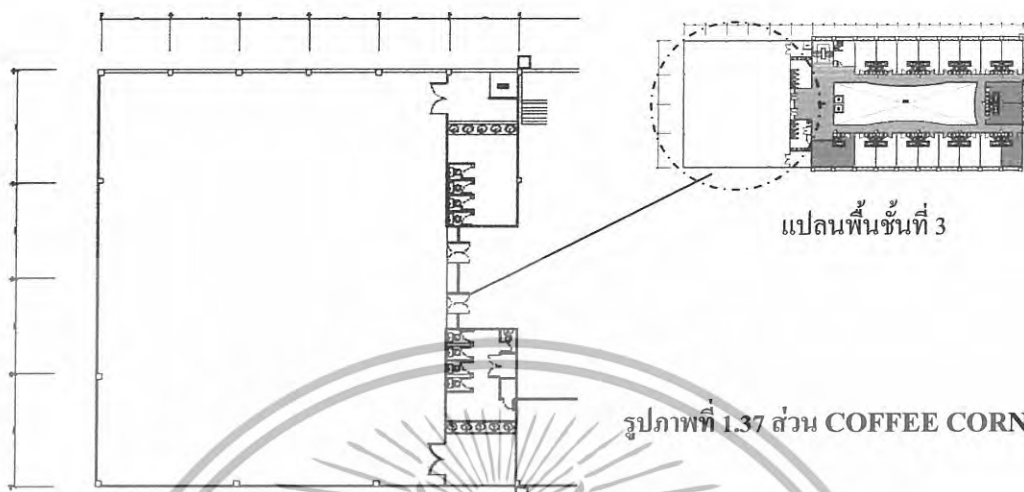
ตารางที่ 1.5 แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วน สป่า (ส่วนแนวคิดแผนไทย) ชั้น 2

ส่วนศึกษา	สป่า (แนวคิดแผนไทย)	ข้อดี	ปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา
1.การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นส่วนที่อยู่บริเวณชั้นอยู่อาศัยกับส่วนของนวดตัว	เนื่องจากอาคารเป็นแบบเปิดสามารถกันฝุ่นละอองและมลภาวะทางเสียงได้	เนื่องจากอาคารเป็นแบบเปิดจึงมีผลในเรื่องของการถ่ายเทอากาศ	ศึกษาการแก้ปัญหาในเรื่องของทางสถาปัตยกรรม
2.การศึกษาลักษณะการวางผัง	การจัดวางผังตาม ZONE บริการต่างๆ	มีความเป็นสัดส่วนในการให้บริการในส่วนต่างๆ	การจัดวางผังขาดความน่าสนใจไม่เป็นที่สนใจของผู้ใช้บริการ	ศึกษาข้อมูล หลักในการจัดออกแบบตกแต่งในส่วนหนึ่งของสถาปนาโรงแรมเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง
3.การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่ง เป็นแบบเรียบง่าย ไม่มีความชัดเจนในแนวทางการออกแบบ	วัสดุที่เลือกใช้สามารถทนทานต่อความเสียดสีได้สูง	ขาดในเรื่องการสื่อเรื่องราวให้กับผู้มาใช้บริการ	ศึกษารูปแบบการตกแต่งใหม่ๆ แล้วประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม
- การใช้สี	การใช้สีโดยรวมเป็นโทนสีขาวและน้ำตาล และครีม	ดูสะอาดตาสร้างความรู้สึกอบอุ่น	ขาดความน่าสนใจ ไม่มีควาหลากหลาย	ศึกษาจิตวิทยาเกี่ยวกับสีเพื่อนำมาใช้ในการออกแบบได้อย่างเหมาะสม
- งานระบบ	แสงสว่างที่ใช้เป็นแสงประดิษฐ์ LIGHT และแสงสว่างจากภายนอก	สร้างบรรยากาศภายในได้	แสงสว่างไม่เพียงพอทำให้บรรยากาศภายในอึมครึม	ศึกษาเทคนิคการจัดแสง ไฟให้เหมาะสมกับส่วนต่างๆ
- วัสดุ	- พื้น กระเบื้อง - ผนัง กระจก ไม้ทาสี - เสาบาน อีพ็อกซีเรซิน Drop ฟ้า	ใช้วัสดุที่สามารถบำรุงรักษาได้ง่าย	รูปแบบของวัสดุที่ใช้ซ้ำรูป รวด ทรุดโทรม	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุใหม่ๆ และคุณสมบัติเพื่อเลือกใช้ให้ถูกต้องเหมาะสม
- เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้เป็นเก้าอี้ไม่มีตัวบริการ	สร้างความรู้สึกผ่อนคลายให้กับผู้มาใช้บริการ	เฟอร์นิเจอร์ที่ไร้ความทูลอดโทรมไม่มีความน่าสนใจดูแล้วไร้ชีวิตชีวา	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์แบบใหม่ๆ เพื่อสร้างความน่าสนใจและความเหมาะสมในการใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(ชั้น 3) COFFEE CORNER PUB

พื้นที่ประมาณ 384.00 ตารางเมตร



แปลนพื้นที่ 3

รูปภาพที่ 1.37 ส่วน COFFEE CORNER

ลักษณะแปลนในส่วนของบริษัท COFFEE CORNER PUB

หมายเหตุ..ขอเสนอปรับเปลี่ยนในส่วนของ COFFEE CORNER PUB

เพิ่มในส่วนของ FUNCTION ROOM.



รูปภาพที่ 1.38 ส่วนพักผ่อนภายใน



รูปภาพที่ 1.39 BORDER BOWL



รูปภาพที่ 1.40 COUNTER BAR



รูปภาพที่ 1.41 ส่วนของโต๊ะสนุก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

* หมายเหตุ เนื่องจากภายใน COFFEE CORNER PUB มีการจัดรูปแบบที่ค่อนข้างวุ่นวาย ไม่เหมาะสม มีการจัดรูปแบบภายในเป็นสถานบันเทิงโดยตรง ไม่ได้สร้างเอกลักษณ์ที่โดดเด่นให้กับโรงแรม เฮอร์เลียม แกรนด์ โฮเทล เท่าที่ควร

จึงเสนอแนะปรับปรุงส่วนของ COFFEE CORNER PUB ให้เป็นส่วนหนึ่งของ ห้องจัดเลี้ยง เนื่องจากเหตุผลดังต่อไปนี้

- ภายในโรงแรมยังขาดส่วนของห้อง จัดเลี้ยง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่สามารถนำมาออกแบบตกแต่ง ภาพลักษณ์ภายในที่น่าสนใจให้กับทางโรงแรมได้เป็นอย่างดี
 - พื้นที่โดยรวมเหมาะสมที่จะออกแบบห้องจัดเลี้ยงได้เป็นอย่างดี เป็นห้องที่กว้างขวาง ไม่อึดอัด
 - เป็นห้องที่เห็นได้อย่างชัดเจน อีกทั้งทางเข้ายังอยู่ติดกับโถงของลิฟต์
 - เป็นห้องเหมาะสมกับการพบปะสังสรรค์ จัดงานรื่นเริงต่าง ๆ ได้หลากหลายรูปแบบ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการทุกเพศทุกวัย
 - สามารถออกแบบห้องจัดเลี้ยงได้หลากหลายรูปแบบ ทั้งแบบอาหารไทย อาหารจีน ฯ
- เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่เป็นชาวจีนที่มาจากประเทศมาเลเซีย ถือเป็นการเอาใจนักท่องเที่ยวอีกรูปแบบหนึ่ง

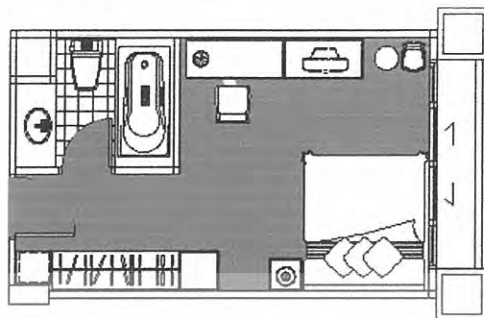


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ROOM TYPE

1. ห้องพักแบบ DELUXE GUESTROOMS (SINGLE)

พื้นที่ประมาณ 26.00 ตารางเมตร



รูปภาพที่ 1.42 ห้องพักแบบ DELUXE GUESTROOMS (SINGLE)



รูปภาพที่ 1.43 บรรยากาศภายในห้องพัก

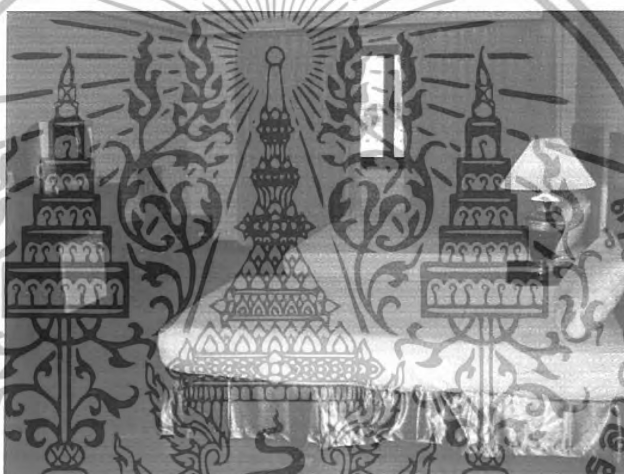
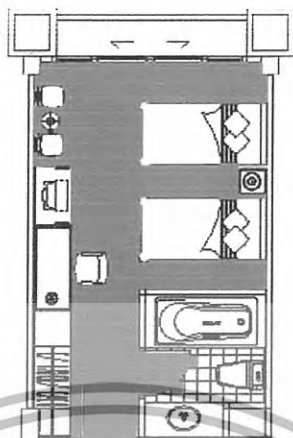


รูปภาพที่ 1.44 ส่วนของห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องDELUXE GUESTROOMS (TWIN)

พื้นที่ประมาณ 26.00 ตารางเมตร



รูปภาพที่ 1.45 ส่วนของเตียงนอน

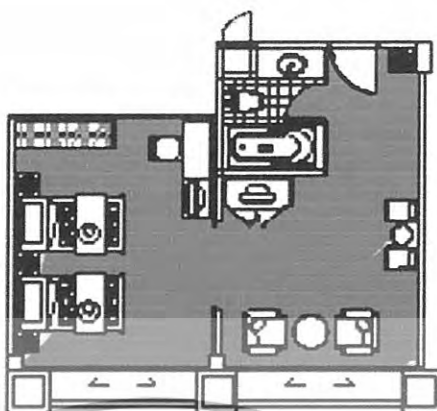


รูปภาพที่ 1.46 บรรยากาศภายในห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้อง PRESIDENT SUITES

พื้นที่ประมาณ 64.00 ตารางเมตร



รูปภาพที่ 1.47 ห้อง PRESIDENT SUITES



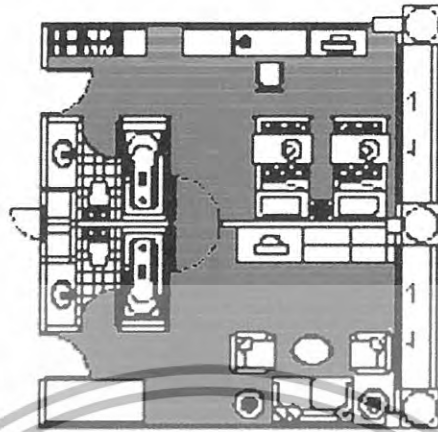
รูปภาพที่ 1.48 ส่วนของห้องพักผ่อน

รูปภาพที่ 1.49 ส่วนของห้องพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้อง EXECUTIVE SUITES

พื้นที่ประมาณ 44.00 ตารางเมตร



รูปภาพที่ 1.50 รูปมองจากภายในห้อง

รูปภาพที่ 1.51 เตียงภายในห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1.6 แสดงการศึกษาสภาพแวดล้อมโครงการเดิมภายในส่วน GUESTROOMS ชั้น 3-7

ส่วนศึกษา	GUESTROOM	ข้อดี	ปัญหา	แนวทางแก้ไข
1. การศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นส่วนที่อยู่บริเวณชั้น 3-7	-	-	-
2. การศึกษาลักษณะการวางผัง	โดยรวมสามารถตอบสนององ พฤติกรรมผู้ใช้บริการได้ พอสมควร	-	ในบางส่วนยังตอบสนองพฤติกรรม ผู้ใช้บริการได้ไม่เหมาะสม	ศึกษาข้อมูลหลักในการจัดออกแบบตกแต่ง ห้องพัก เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งโดยรวมเน้นให้ดูเรียบง่าย เพื่อการพักผ่อน	-	มีรูปแบบที่เก่าแก่ตามนักท่องเที่ยว เปิดให้บริการเป็นเวลานานและทรุดโทรม	ศึกษารูปแบบการตกแต่งใหม่ๆ แล้ว ประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม
- การใช้สี	การใช้สีโดยรวมเป็นโทนสีเทา และครีม	-	ขาดความน่าสนใจ ไม่มีควมหลากหลาย	ศึกษาจิตวิทยาเกี่ยวกับสีเพื่อนำมาใช้ในการ ออกแบบได้อย่างเหมาะสม
- งานระบบ	แสงสว่างที่ใช้เป็นแสงประดิษฐ์ DOWN LIGHT	การจัดแสง เหมาะสมกับการ ใช้งาน	-	ศึกษาเทคนิคการจัดแสงไฟให้เหมาะสม
- วัสดุ	- พื้น กระเบื้อง - ผ้าม่าน ทำจากวอลคริม - เฟอร์นิเจอร์ Drop ฝ้า	-	รูปแบบของวัสดุที่ใช้ซ้ำๆ ทรุดโทรม	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุใหม่ๆ และ คุณสมบัติเพื่อเลือกใช้ได้ถูกต้องเหมาะสม กับห้องต่างๆ
- เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ส่วนใหญ่ทำจาก ไม้มีรูปแบบที่ล้าสมัย	-	เฟอร์นิเจอร์ที่เพิ่มความทรุดโทรม ไม่มี ความน่าสนใจ	ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์แบบ ใหม่ๆ เพื่อสร้างความน่าสนใจและความ เหมาะสมในการใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.9 ขอบเขตของโครงการ

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรม เหนือเจีย แกรนด์ ไฮเต็ล
 ลักษณะโครงการ อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 7 ชั้น
 เจ้าของโครงการ คุณกุลพร เลิศขโลธร
 สถานที่ตั้ง 42 ถนนกาญจนวนิช อำเภอ สะเดา จังหวัด สงขลา
 พื้นที่รวมของโครงการโดยประมาณ 8939.12 ตารางเมตร

ชั้น 1 (FLOOR 1.)

โถงทางเข้า	(ENTRANCE)
HALL)	
ล็อบบี้	(LOBBY)
สำนักงาน	(OFFICE)
ค้อฟฟี่ช้อฟ	(COFFEE SHOP)
ครัว	(KITCHEN)
คาราโอเกะ	(KALAOKE)
ลิฟต์โรงแรม	(LIFT HOTEL)
ห้องน้ำ ชาย / หญิง	(TOILET)
โถงทางเดิน	(FOYER)
ลิฟต์	(LIFT)
ลิฟต์ส่งของ	(SERVICE / LIFT)
บันไดหนีไฟ	(FIRE STAIRCASE)
รวมพื้นที่โดยประมาณ	1589.68 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้นที่ 2 (FLOOR 2)

ส่วน สปา	(SPA)
ห้องนวดแผนไทย	(THAI MASSAGE)
ทางเดิน	(CORRIDOR)
ลิฟต์	(LIFT LOBBY)
โถงลิฟต์	(LIFT LOBBY)
ห้องน้ำ ชาย / หญิง	(TOILET)
ลิฟต์ส่งของ (ลิฟต์ 1)	(SERVICE LIFT)
บันไดหนีไฟ	(FIRE STAIRCASE)

รวมพื้นที่โดยประมาณ**1589.68****ตารางเมตร****ชั้นที่ 3 (3 FLOOR)**

ห้องจัดเลี้ยง	(MEETING ROOM)
ห้องพัก	(GUESTROOM)
ห้องน้ำ ชาย / หญิง	(TOILET)
ทางเดิน	(CORRIDOR)
ลิฟต์	(LIFT)
ลิฟต์ขนของ	(SERVICE LIFT)
โถงลิฟต์	(LIFT LOBBY)
บันไดหนีไฟ	(FIRE STAIRCASE)

รวมพื้นที่โดยประมาณ**1589.68****ตารางเมตร****ชั้นที่ 4-7(4-7 FLOOR)**

ส่วนของห้องพักประกอบด้วย	
โถงลิฟต์	(LIFT LOBBY)
ลิฟต์	(LIFE)
ทางเดิน	(CORRIDOR)
บันไดหนีไฟ	(FIRE STAIR CASE)

รวมพื้นที่โดยประมาณ**4170.08****ตารางเมตร**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรม เฮอร์แกรนด์ โฮเทล เป็นโรงแรมที่มีจำนวนห้องพัก 94 ห้อง ห้องพัสดังกล่าวอยู่ในชั้นที่ 3-7 ของอาคารโรงแรม โดยแบ่งออกเป็น

- ห้องพักแบบ DELUXE GUESTROOM (SINGLE)
- ห้องพักแบบ DELUXE GUESTROOM (TWIN)
- ห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITES
- ห้องพักแบบ PRESIDENT ROOM

ห้องพักชั้นที่ 3 มีจำนวน 18 ห้อง มี 4 TYPICAL

- ห้องพักแบบ DELUXE GUESTROOM (SINGLE) (8 ROOM)
- ห้องพักแบบ DELUXE GUESTROOM (TWIN) (8 ROOM)
- ห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITES (1 ROOM)
- ห้องพักแบบ PRESIDENT ROOM (1 ROOM)

รวมพื้นที่โดยประมาณ 1042.52 ตารางเมตร

ห้องพักชั้นที่ 4 มีจำนวน 19 ห้อง มี 3 TYPICAL

- ห้องพักแบบ DELUXE GUESTROOM (SINGLE) (9 ROOM)
- ห้องพักแบบ DELUXE GUESTROOM (TWIN) (9 ROOM)
- ห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITES (1 ROOM)

รวมพื้นที่โดยประมาณ 1042.52 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องพักชั้นที่ 5 มีจำนวน 19 ห้อง มี 3 TYPICAL

-ห้องพักแบบ DELUXE GUESTROOM (SINGLE) (9 ROOM)

-ห้องพักแบบ DELUXE GUESTROOM (TWIN) (9 ROOM)

-ห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITES (1 ROOM)

รวมพื้นที่โดยประมาณ 1042.52 ตารางเมตร**ห้องพักชั้นที่ 6 มีจำนวน 19 ห้อง มี 3 TYPICAL**

-ห้องพักแบบ DELUXE GUESTROOM (SINGLE) (8 ROOM)

-ห้องพักแบบ DELUXE GUESTROOM (TWIN) (8 ROOM)

-ห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITES (1 ROOM)

รวมพื้นที่โดยประมาณ 1042.52 ตารางเมตร**ห้องพักชั้นที่ 7 มีจำนวน 19 ห้อง มี 3 TYPICAL**

-ห้องพักแบบ DELUXE GUESTROOM (SINGLE) (9 ROOM)

-ห้องพักแบบ DELUXE GUESTROOM (TWIN) (9 ROOM)

-ห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITES (1 ROOM)

รวมพื้นที่โดยประมาณ 1042.52 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.10 ขอบเขตในการออกแบบ

เนื่องจากทางโรงแรม ได้มีการปรับปรุงโครงการจึงมีการปรับปรุงในเรื่องของโชนการ ให้บริการตั้งแต่ชั้นที่ 1-7และในส่วนห้องพัก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น และในส่วนของการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ได้เลือกทำเฉพาะส่วนดังต่อไปนี้

ชั้นที่ 1 (1- FLOOR)

- โถงลิฟต์	44.00	ตารางเมตร
- โถงต้อนรับ(LOBBY HALL)	576.00	ตารางเมตร
- คี้อฟฟี่ช้อป(COFFEE SHOP)	432.00	ตารางเมตร
- คาราโอเกะ (KALAOKE)	384.00	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทั้งหมด	1436.00	ตารางเมตร

ชั้นที่ 2 (2 FLOOR)

-โถงลิฟต์ (LIFE LOBBY)	44.00	ตารางเมตร
- ส่วนสปา (SPA)	384.00	ตารางเมตร
- นวดแผนไทย (THAI MASSAGE)	768.00	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทั้งหมด	1196.00	ตารางเมตร

ชั้นที่ 3 (3 FLOOR)

- COFFEE CORNER PUB	384.00	ตารางเมตร
-โถงลิฟต์ (LIFT LOBBY)	44.00	ตารางเมตร
-ห้องพัก	1161.68	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทั้งหมด	1042.52	ตารางเมตร

* หมายเหตุ ได้มีการปรับเปลี่ยนส่วนของ COFFEE CORNER PUB เป็นส่วนของห้องจัดเลี้ยง

ชั้นที่ 4-7 (4-7 FLOOR)

-ห้องพักแบบ DELUXE GUESTROOM (SINGLE)	26.00	ตารางเมตร
-ห้องพักแบบ DELUXE GUESTROOM (TWIN)	26.00	ตารางเมตร
-ห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE	44.00	ตารางเมตร
-ห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE	64.00	ตารางเมตร
รวม	160.00	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทั้งหมด	7230.08	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญานิพนธ์

1. ได้ศึกษารายละเอียดของโครงการ ข้อมูลพื้นฐานของโครงการรวมทั้งพื้นที่ใช้สอยนำไปประยุกต์ใช้ในงานออกแบบ โรงแรมธุรกิจใจกลางเมืองสงขลา
2. ได้ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการทั่วไปของกิจกรรมต่างๆที่เกิดขึ้นในโรงแรมพฤติกรรมของผู้ให้บริการและผู้รับบริการรู้ถึงปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นนำไปสู่การวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไข
3. ได้ศึกษาค้นคว้าศิลปวัฒนธรรมไทยรูปแบบสถาปัตยกรรมไทยทางภาคใต้วิถีชีวิตความเป็นอยู่แบบไทยทางภาคใต้
4. ได้รู้จักวิเคราะห์แก้ไขปัญหาในส่วนปรับปรุงให้มีความเหมาะสมกับการใช้งานและการออกแบบตกแต่งภายในให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม
5. เป็นกรณีศึกษา สำหรับผู้ต้องการศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบต่อไป

แหล่งศึกษาข้อมูลที่ศึกษาได้ในปัจจุบัน

1. โรงแรม เทอเจีย แกรนด์ โฮเทล
2. หอสมุดกลางสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
3. หอสมุดครุศาสตร์อุตสาหกรรม
4. คอมพิวเตอร์ (INTERNET)

CASE

- โรงแรม พาวี่เลียน สงขลา
- TWIN LOTUS จ.นครศรีธรรมราช
- CENTRAL NOVOTEL จ.สงขลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

2.1 ความหมายและประวัติความเป็นมาของโครงการ

ความหมายแต่เดิมนั้น คำว่า “ โรงแรม “ คือ เป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยวเพื่อใช้เป็นที่พักแรมระหว่างการเดินทางของนักท่องเที่ยวเท่านั้น

สำหรับในปัจจุบัน โรงแรมได้เพิ่มความสะดวกสบายมีการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยมีองค์ประกอบหลายอย่างมากมายที่จะเป็นขั้นตอนประกอบเป็นโรงแรมขึ้นมา เริ่มจากสถานที่ เงินสนับสนุน การออกแบบวางผังอาคาร การออกแบบตกแต่งภายในที่เหมาะสมและถูกต้อง การดำเนินการในงานส่วนอื่นๆที่จะสนับสนุนเป็นองค์ประกอบของโรงแรม โรงแรมในปัจจุบันมีรูปร่าง รูปทรง และโครงสร้างที่มั่นคงสวยงามเพื่อดึงดูดลูกค้า รวมทั้งการให้บริการที่มีต่อลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ ในการดำเนินการธุรกิจโรงแรมค่อนข้างโยงโยมรวมทั้งธุรกิจอื่นๆเข้าไว้ด้วยกัน จะเห็นได้ว่าความสำคัญของโรงแรมนั้นมิได้เป็นเพียงสถานที่รองรับการเดินทางเช่นในอดีตที่ผ่านมา หากแต่ความหมายของโรงแรมในปัจจุบันครอบคลุมไปถึงการทำธุรกิจ การติดต่อการพบปะสังสรรค์และการใช้ประโยชน์ทางด้านอื่นๆ ได้อีกมากมาย

2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเริ่มเกิดขึ้นครั้งแรกในประเทศอังกฤษ เรียกว่า “ INN “ มีสภาพเป็นที่พักค้างคืนและที่พักรับประทานอาหารของผู้ที่เดินทางมาจากแดนไกล ใช้เป็นที่พักผ่อนชั่วคราวและเมื่อถึงเวลาที่ต้องไปผู้เดินทางก็อาจมีการให้เงินหรือทรัพย์สินตอบแทนแก่เจ้าของบ้านตามสมควร ต่อมาได้มีการดัดแปลงบ้านให้มีสภาพเป็น โรงแรม โดยจัดสถานที่สำหรับนอนและรับประทานอาหารเช้าเป็นส่วน ผู้เป็นเจ้าของสถานที่ก็จะเรียกว่า “ INN KEEPER “ ก็ จะเรียกค่าบริการจากผู้เดินทางเป็นค่าตอบแทน

นอกจากที่อังกฤษแล้ว ก็ยังมีที่พักคนเดินทางที่เรียกว่า “ TAVERN “ ในประเทศกรีซ มีสตรีคอยให้การปรนนิบัติและมีการบรรเลงดนตรีขับกล่อม ต่อมาในยุคอาณาจักรโรมันรุ่งเรือง (ค.ศ. 079) ได้มีการจัดรูปแบบการดำเนินธุรกิจโรงแรมอย่างเต็มที่ แต่ในปี ค.ศ. 500 กิจการโรงแรมก็เสื่อมลง เมื่อถึงช่วงเวลาของยุคประวัติศาสตร์สังคม (SOCIAL EVOLUTION) ก็เป็นระยะพื้นตัวของธุรกิจ โรงแรมอีกครั้งและเริ่มกลายเป็นอาชีพที่มั่นคงและแพร่หลายตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น จึงถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจโรงแรมในระยะแรกจนถึงช่วงที่ได้รับการพัฒนาระบบโรงแรมของประเทศอังกฤษและอเมริกาเริ่มเป็นที่ยอมรับและเป็นต้นแบบของการดำเนินธุรกิจ โรงแรมในสมัยต่อมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับคำว่า “ HOTEL “ จากหลักฐานที่น่าจะเป็นไปได้ คือ เมื่อสมัยที่ยังไม่มีการดำเนินการธุรกิจโรงแรมอย่างแท้จริงนั้นเจ้าของบ้านเป็นผู้ต้อนรับด้วยตนเองเรียกว่า “HOST“ ซึ่งเป็นคำที่มาจากคำว่า “ HOSTIALITY “ ซึ่งแปลว่า ความอารี ต่อมาธุรกิจนี้ได้เจริญขึ้นอย่างมาก จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก,อาหารและเครื่องดื่มลงไป จึงเรียกธุรกิจนี้ว่า “ HOSTEL “ และต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงให้เรียกได้ง่ายและกระชับขึ้นเป็นคำว่า “ HOTEL “ เป็นต้นมา

สรุปได้ว่า “ โรงแรม (HOTEL) “ หมายถึง สถานที่ประกอบการเชิงการค้าที่เจริญขึ้นอย่างจริงจังตามความก้าวหน้าของธุรกิจ จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ เพื่อให้บริการแก่นักเดินทางและได้มีการเรียกธุรกิจนี้ว่า “ HOTEL “ เป็นต้นมา

2.1.2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ในสมัยก่อน เมื่อคนไทยมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอกบ้านก็มักจะพักตามบ้านญาติพี่น้องหรือคนรู้จัก และพักตามศาลาวัดที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่างการเดินทาง นอกจากนั้นผู้ที่เป็นหญิงก็ไม่นิยมการเดินทางเพราะเป็นการไม่สมควรและไม่ปลอดภัย จนกระทั่งเมื่อประมาณ 110 ปีที่ผ่านมา เริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับผู้เดินทาง ซึ่งสันนิษฐานว่าเริ่มต้นกัน ในสมัยที่มีการเล่นพนันหอยซึ่งตอนนั้นยังไม่ผิดกฎหมาย ผู้ที่อยู่ต่างจังหวัดจะเดินทางเข้ามาเล่นพนัน ในกรุงเทพฯ ซึ่งส่วนใหญ่ที่เล่นจะอยู่ที่สะพานเหล็กใกล้กับสะพานหันในปัจจุบัน จะเปิดให้เล่นกันวันละ 3 เวลา คือ เช้า บ่าย ค่ำ ผู้ที่อยู่ไกลก็อาจจะกลับบ้านได้ และการเดินทางในสมัยนั้นยังไม่สะดวกจึงต้องหาที่พักซึ่งนอกจากจะเป็นบ้านญาติหรือคนที่รู้จักแล้ว ก็ยังได้มีการจัดที่พักชั่วคราวไว้บริการใกล้กับถนนสำหรับผู้ที่มาเล่นการพนันด้วย

ที่พักที่จัดขึ้นมีลักษณะแบบห้องเปิดกัน โดยตลอด สร้างเป็นแคร์ยกสูงแต่เขาให้นอนเรียงแถวต่อกันไปโดยไม่มีการแบ่งแยกเป็นสัดส่วน ต่อมาเมื่อมีผู้ใช้บริการมากขึ้นจึงเริ่มมีการแบ่งเป็นสัดส่วน โดยเฉพาะผู้ที่ต้องการความสะดวกสบาย ต่อมาได้มีการปรับปรุงเป็นห้องแถวชั้นเดียวและสองชั้น การเรียกเก็บค่าบริการก็จะสูงขึ้นตามลำดับ แต่ก็ยังอยู่ใกล้ๆกับสถานที่เล่นการพนันเช่นเดิม โดยเป็นที่แพร่หลายและเรียกว่า “ ที่พักคนเดินทาง “

ในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 4) ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิดกิจการโรงแรมในประเทศไทย ได้แก่ Captain Jame White , Carter and Howord C.Wo Thomas และ Lewis ซึ่งลงโฆษณาสถานที่พักในหนังสือพิมพ์ชื่อ Bangkok Calender ของ หมอบรัดเลย์ (D.R.Bradley) ซึ่งเป็นหมอสอนศาสนาชาวอเมริกันที่เดินทางเข้ามาอยู่ในเมืองไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2378

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปี พ.ศ.2419 ในสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) ได้มีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้นที่ตำบลคอกควาย ซึ่งสันนิษฐานว่าเป็นโรงแรมโอเรียลเต็ลในปัจจุบัน ซึ่งในสมัยนั้นเป็นเพียงอาคารไม้ชั้นเดียวสร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา

ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 6) พระองค์ทรงเคยไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ (ในสมัยดำรงพระยศเป็นสมเด็จพระยุพราชเจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ) นั้น เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว (พ.ศ.2455) ได้เสด็จกลับโดยผ่านประเทศสหรัฐอเมริกา พระองค์ทรงเห็นกิจการโรงแรมของต่างประเทศหลายแห่ง เมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์พระองค์ทรงมีพระราชดำรัสที่จะให้มีการดำเนินกิจการ โรงแรมขึ้นในประเทศ จึงมอบหมายให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ซึ่งเป็นผู้บัญชาการรถไฟในขณะนั้น ได้สร้างโรงแรมหัวหินซึ่งเป็น โรงแรมชายหาดแห่งแรกของประเทศไทย และพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ ได้ทรงพระราชทานวังพญาไท เพื่อดัดแปลงเป็นโรงแรมแห่งใหม่ แต่พระองค์เสด็จสวรรคตก่อนจะดำเนินการเสร็จ โรงแรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จในสมัยพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 7) ถือเป็นโรงแรมเคอลูกซ์แห่งแรกในประเทศไทยและได้รับการยกย่องว่าเป็น PALACE HOTEL ที่ยอดเยี่ยมที่สุด

โรงแรมที่เกิดขึ้นในสมัยต่อมา คือ โรงแรมรัตนโกสินทร์ โรงแรมทรอคราเดโร และต่อมารัฐบาลได้เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จึงได้สนับสนุนอย่างเต็มที่ โดยดำเนินการโรงแรมเป็นตัวอย่าง คือ โรงแรมแอร่าวัล เพื่อต้อนรับแขกรัฐบาลเองและแขกต่างประเทศ เพื่อต้องการที่จะสนับสนุนภาคเอกชนให้ดำเนินธุรกิจนี้ โดยรัฐบาลได้ดำเนินการโฆษณาประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวไปทั่วโลก ขณะเดียวกันก็ได้เปิดหน่วยงานของรัฐบาลขึ้น คือ องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) ในสมัยนั้นเพื่อสนับสนุนภาคเอกชนอย่างจริงจังทุกๆด้าน และมีการฝึกอบรมต่างๆ จนกระทั่งหน่วยงานนี้ได้ขยายไปเป็น “ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย “ (ท.ท.ท) ในปัจจุบัน

2.2 การแบ่งระดับของโรงแรม (HOTEL CLASSIFICATION)

การแบ่งระดับของโรงแรม เพื่อให้แขกสามารถมองสภาพโรงแรมอย่างกว้างๆ เป็นแนวทางให้แขกเลือก โรงแรมที่จะเข้าพักได้ตามต้องการ การแบ่งระดับ โรงแรมแตกต่างกันออกไปในแต่ละประเทศ บางแห่งใช้วิธีการแบบง่ายๆ โดยเน้นจุดสำคัญๆ เช่น ราคาห้องพัก ขนาดของโรมแรม แต่บางประเทศคำนึงจุดสำคัญมากมาย

วิธีการจัดระดับของโรงแรมที่นิยม อันเป็นแนวทางอย่างกว้างๆ พิจารณาจากสิ่งเหล่านี้ คือ

1. ราคา คือ ราคาต่อห้องต่อคืนเพื่อเป็นแนวทางให้แขกมองอย่างกว้างๆ ตามกำลังเงินที่จะต้องจ่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. สถานที่ตั้ง อาจจะใช้พื้นฐานการจัดระดับตามเขตอันเป็นสถานที่ตั้งของโรงแรม เช่น อยู่ใจกลางเมือง ชานเมืองรอบนอก ชายทะเล เป็นต้น

3. ขนาดของโรงแรม ขนาดของโรงแรมเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นแนวทางให้แขกรู้ว่ามียสิ่งอำนวยความสะดวกมากน้อยเพียงใด เช่น โรงแรมขนาดใหญ่มักจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากกว่าโรงแรมขนาดเล็ก แต่แขกบางกลุ่มอาจชอบโรงแรมขนาดเล็ก เนื่องจากจะได้รับการบริการที่อบอุ่นกว่าโรงแรมขนาดใหญ่ๆ

4. สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการแขกเป็นปัจจัยสำคัญอีกอย่างหนึ่งในการเลือกใช้บริการของแขก โรงแรมจึงจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบว่ามีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องอาหาร บาร์ ห้องประชุม เป็นต้น

5. มาตรฐาน มาตรฐานเป็นสิ่งที่ยากกว่าราคา ไม่เหมือนกับราคา ขนาดของ โรงแรม หรือสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งสามารถบ่งชี้คุณภาพของโรงแรมได้อย่างชัดเจน คุณภาพของการให้บริการแก่แขก อาหารที่เสิร์ฟ การต้อนรับ เป็นเครื่องตัดสินว่ามีมาตรฐานเพียงใด โรงแรมที่มีมาตรฐานที่ดีประเทศหนึ่งอาจมีมาตรฐานกลางของอีกประเทศหนึ่งก็ได้ ฉะนั้นมาตรฐานของการบริการของโรงแรมต่างๆ จึงนิยมเปรียบเทียบกับประเทศนั้นๆ

การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามขนาด ขนาดหรือจำนวนห้องพักที่โรงแรมมีอยู่เป็นวิธีจัดกลุ่มหรือแยกประเภทโรงแรม ได้ง่าย ๆ วิธีหนึ่ง โดยทั่วไปนิยมจัดกลุ่มโรงแรมออกเป็น 4 กลุ่ม ตามจำนวนห้องพักที่มีมากน้อยกว่ากันดังนี้

1. ต่ำกว่า 150 ห้อง
2. 150-299 ห้อง
3. 300-600 ห้อง
4. มากกว่า 600 ห้อง

การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามจำนวนห้องพักนี้ช่วยให้สามารถเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ในด้านต่างๆ ระหว่างโรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงกันได้ง่ายขึ้น

การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด

โรงแรมสมัยใหม่จะต้องหาทางกำหนดกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด (Target Markets) หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือต้องกำหนดว่าจะขายให้แก่แขกประเภทใดหรือมาจากที่ไหน ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยการวิจัย ตลอดจนใช้เครื่องมือและกลยุทธ์ทางการตลาดเข้ามาช่วยเสียก่อน แล้วจึงพยายามเจาะตลาดกลุ่มเป้าหมายนั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวโน้มในระยะหลังนี้ โรงแรมจะกำหนดหรือเจาะกลุ่มย่อยจากตลาดที่อยู่ภายในกลุ่มเป้าหมายขนาดใหญ่มากขึ้น และพยายามปรับบริการของตนให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมายย่อยนั้น การแบ่งตลาดออกเป็นส่วนย่อยๆ นี้ ในภาษาอังกฤษเรียกว่า Market Segmentation ซึ่งในกิจการอื่นๆ ก็มีการดำเนินการในทำนองเดียวกัน

อย่างไรก็ดี โรงแรมส่วนใหญ่จะไม่กำหนดกลุ่มเป้าหมายเพียงกลุ่มเดียว หากแต่มองไว้หลายกลุ่ม ดังนั้นในการกำหนดประเภทโรงแรม จึงใช้วิธีดูจากกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นเกณฑ์

การแบ่งประเภทของโรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายทางการตลาดดังกล่าวจะสามารถแบ่งอย่างกว้างๆ ได้ดังนี้

1. โรงแรมประเภทธุรกิจ (Commercial Hotels)

โรงแรมประเภทธุรกิจ โดยทั่วไปจะตั้งอยู่ในตัวเมืองหรือเขตที่มีร้านค้า/บริษัทธุรกิจตั้งอยู่หนาแน่น ซึ่งเป็นบริเวณที่สะดวกต่อการติดต่องานของแขกซึ่งเป็นนักธุรกิจ โรงแรมประเภทนี้มีจำนวนโรงแรมมากกว่าประเภทอื่นๆ และมุ่งขายห้องพักแก่นักธุรกิจเป็นหลัก นักท่องเที่ยวที่มาเป็นกรุ๊ป นักท่องเที่ยวทั่วไป และกลุ่มประชุมสัมมนาที่ชอบโรงแรมประเภทนี้ด้วยเหมือนกัน ในสมัยก่อนโรงแรมประเภทธุรกิจนี้ถือว่าเป็นโรงแรมประเภทพักรั่วคราว หรือ Transient hotels เพราะระยะเวลาพักของแขก (length of guest stays) สั้นกว่าโรงแรมประเภทอื่น

ส่วนใหญ่บริการสำหรับแขกในโรงแรมประเภทธุรกิจ จะมีหนังสือพิมพ์ให้ฟรี เสริมอาหารเช้า มีโทรศัพท์ โทรทัศน์ระบบแคเบิลทีวี วีดีโอ บริการให้เช่ารถ บริการรับ-ส่ง ที่สนามบิน กอล์ฟที่ช้อป ห้องอาหารกึ่งทางการและค็อกเทลเสิร์ฟ นอกจากนี้ส่วนใหญ่จะมีห้องประชุม ห้องพักแบบห้องชุด และบริการจัดเลี้ยง และบางโรงแรมอาจมีศูนย์สุขภาพ ห้องอาบน้ำแบบเซาวน่า ฯลฯ

2. โรงแรมประจำท่าอากาศยาน (Airport Hotels)

ตั้งอยู่ใกล้กับท่าอากาศยาน โดยเฉพาะท่าอากาศยานนานาชาติ ลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นนักธุรกิจ ผู้โดยสารเครื่องบินที่จำเป็นต้องพักค้างคืนเพราะมีการยกเลิกเที่ยวบินหรือเครื่องบินมีปัญหาขัดข้องต้องเลื่อนกำหนดออก หรือผู้โดยสารที่จำเป็นต้องพักรอเพื่อต่อเที่ยวบินอื่น ตลอดจนเจ้าหน้าที่สายการบินต่างๆ โรงแรมประเภทนี้จะมีบริการระหว่างสนามบินกับโรงแรมและส่วนใหญ่จะมีห้องประชุมเพื่อบริการแก่แขกที่เดินทางมาประชุมแต่ไม่ต้องการเสียเวลาในการเดินทางเข้าเมือง ซึ่งจะประหยัดทั้งค่าใช้จ่ายและเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. โรงแรมประเภทห้องชุด (Suite Hotels)

นับว่าเป็นโรงแรมประเภทที่เพิ่งได้รับการพัฒนาขึ้นมาล่าสุดและกำลังได้รับความนิยมอย่างมาก โรงแรมประเภทนี้จะมีห้องพักที่เป็นห้องชุดล้วนๆ คือ เป็นห้องพักที่มีห้องรับแขกแยกออกจากห้องนอน บางแห่งก็อาจจะมีห้องครัวเล็กๆ ให้ การที่ให้เนื้อที่ไว้ใช้สอยสำหรับภายในห้องพักแขกมากขึ้น ทำให้มีเนื้อที่สาธารณะภายในโรงแรมน้อยลงกว่าปกติ

โรงแรมประเภทนี้ได้รับความนิยมจากแขกหลายกลุ่ม กลุ่มหนึ่งคือพวกที่กำลังเปลี่ยนที่อยู่ ซึ่งใช้โรงแรมเป็นที่พักชั่วคราว ส่วนกลุ่มคนที่ต้องเดินทางบ่อยๆ ก็ชอบโรงแรมประเภทนี้เพราะให้ความรู้สึกเหมือนอยู่บ้าน พวกที่มาพักผ่อนก็ชอบเพราะเห็นว่ามีความเป็นส่วนตัวและก็สะดวกดี ส่วนคนที่ทำงานเป็นนักบัญชี ทนายความ หรือนักบริหารก็ชอบโรงแรมประเภทนี้ ตรงที่มีห้องรับแขกอยู่ใกล้ห้องนอน ซึ่งเขาจะใช้เป็นที่ทำงานหรือรับแขกก็ได้

4. โรงแรมประเภทพักอาศัย (Residential Hotels)

โรงแรมประเภทที่ให้เช่าพักช่วงยาวแก่แขกที่ส่วนใหญ่มาพักคนเดียว โดยมีบริการต่างๆ ที่ค่อนข้างจำกัดกว่าโรงแรมทั่วไป โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่จะตั้งอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา แต่ในระยะหลังได้รับความนิยมลดลง เนื่องจากมีที่พักประเภทคอนโดมิเนียมและโรงแรมแบบห้องชุดเข้ามาแทนที่ ห้องพักของโรงแรมประเภทนี้จะมีลักษณะใกล้เคียงกับโรงแรมประเภท Suite Hotels มากทีเดียว

5. โรงแรมเพื่อการพักผ่อน (Resort Hotels)

บุคคลที่ต้องการไปพักผ่อน หรือใช้เวลาช่วงวันหยุดพักผ่อนประจำปี จะเลือกไปพักยังโรงแรมประเภท Resort Hotels ซึ่งจะตั้งอยู่ใกล้ภูเขา บนเกาะใดเกาะหนึ่ง หรือเป็นทำเลซึ่งอยู่ห่างไกลจากชุมชน และมีทิวทัศน์สวยงาม บริการต่างๆ ของโรงแรมจะเน้นกิจกรรมด้านบันเทิงมากเป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีงานเต้นรำ เล่นกอล์ฟ เทนนิส ซิม้า เดินป่า สกี และการว่ายน้ำ โดยเน้นให้มีบรรยากาศแบบสบายๆ และให้แขกเกิดติดใจกับกิจกรรมที่สนุกสนานต่างๆ เพื่อจะได้กลับมาพักอีก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. โรงแรมประเภทให้บริการที่พักกับอาหารเช้า

(Bed and Breakfast Hotels)

บางทีก็เรียกย่อๆว่า B&B ประเภทนี้ได้แก่บ้านหรืออาคารขนาดเล็กที่มีไม่กี่ห้อง นำมาดัดแปลงที่พักค้างคืนของผู้เดินทาง เจ้าของสถานที่จะพักอยู่ในโรงแรมนั่นเองและเป็นผู้จัดการด้านอาหารเช้าให้แก่แขกด้วยตนเอง บริการอาหารมื้ออื่นส่วนมากจะไม่ค่อยมีบริการให้ด้วยบริการแบบง่ายๆ เช่นนี้ ราคาห้องพักจึงค่อนข้างจะย่อมเยากว่าโรงแรมทั่วไปแขกส่วนหนึ่งก็ชอบโรงแรมประเภทนี้เพราะรู้สึกว่ามีความเป็นกันเองดี

7. โรงแรมประเภทแบ่งเวลาและประเภทคอนโดมิเนียม

(Time-Share and Condominium Hotels)

โรงแรมประเภทที่กำลังขยายตัวได้แก่โรงแรมแบบแบ่งเวลา (Time-Share Hotels) ซึ่งมีลักษณะเป็นการซื้อความเป็นเจ้าของห้องพักเป็นบางช่วงเวลา ซึ่งปกติจะเป็นระยะเวลา 1 หรือ 2 สัปดาห์ต่อปี ซึ่งส่วนใหญ่ก็จะเป็นห้องพักในคอนโดมิเนียม เจ้าของห้องอาจจะนำห้องพักของตนไปให้คนอื่นเช่าก็ได้โดยผ่านบริษัทที่บริหารโรงแรมนั้นอยู่ โดยที่บริการต่างๆ ก็เหมือนโรงแรมทั่วไปนั่นเอง ทำให้แขกไม่ทราบว่าที่ตนมาพักอยู่นั้นเป็นโรงแรมประเภท Time-Share โรงแรมประเภทนี้จะเป็นที่นิยมมากเป็นพิเศษในกรณีที่ตั้งอยู่ในท้องที่ห่างไกล ซึ่งเจ้าของห้องอาจจะไปพักเพียงปีละ 2-3 สัปดาห์เท่านั้น จึงคุ้มกว่าที่จะซื้อไว้เป็นเจ้าของคนเดียว

โรงแรมแบบคอนโดมิเนียมก็คล้ายคลึงกับประเภทแบ่งเวลา ต่างกันคือแบบคอนโดมิเนียมแต่ละห้องจะมีเจ้าของคนเดียว ในขณะที่แบบแบ่งเวลาจะมีเจ้าของหลายคน

8. โรงแรมกาสิโน (Casino Hotels)

โรงแรมที่มีบริการด้านการพนันจะจัดอยู่ในกลุ่มโรงแรมกาสิโน ห้องพักและห้องอาหารของโรงแรมประเภทนี้จะค่อนข้างหรูหรา เป็นกิจการส่วนที่ยังเป็นรองกิจการด้านการพนัน

โรงแรมกาสิโนตั้งแขกมาพักได้ด้วยเรื่องการพนันและกิจกรรมบันเทิง ส่วนใหญ่จะมีห้องอาหารพิเศษต่างๆและการแสดงฟลอร์โชว์ชั้นดี และบางแห่งอาจจัดเที่ยวบินเหมาลำไปรับแขกที่ประสงค์จะมาเล่นการพนัน กิจการด้านการพนันของโรงแรมบางแห่งเปิดวันละ 24 ชั่วโมงและปีละ 365 วัน โดยไม่มีวันหยุด โรงแรมกาสิโนบางแห่งใหญ่โตมากขนาดมีห้องพักถึง 4,000 ห้อง โดยห้องพักทั้งหมดอยู่ในอาคารหลังเดียวกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. ศูนย์การประชุม (Conference Centers)

ธุรกิจของศูนย์การประชุมมุ่งที่การจัดประชุมกลุ่มใหญ่ๆ ส่วนมากก็จะมีบริการด้านที่พักด้วย และมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการประชุม

ศูนย์ประชุมมักจะไปตั้งอยู่นอกตัวเมืองและมีบริการด้านความบันเทิงและการพักผ่อนต่างๆ ให้ด้วย เช่น มีสนามกอล์ฟ สระว่ายน้ำแบบในร่มและกลางแจ้ง ศูนย์สุขภาพ ห้องอาบน้ำแร่ ที่วิ่งออกกำลังกาย ฯลฯ สำหรับค่าบริการก็มักจะคิดราคาแบบเหมารวมทุกอย่าง ซึ่งได้แก่ ค่าห้อง ค่าอาหาร ค่าใช้ห้องประชุม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ แต่สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับแขกจะมีไม่มากอย่างโรงแรม

10. โรงแรมเพื่อการประชุม (Convention Hotels)

โรงแรมเพื่อการประชุมเป็นโรงแรมประเภทหนึ่งที่กำลังเติบโต โดยปกติโรงแรมประเภทนี้จะมีความใหญ่กว่าโรงแรมทั่วไปมาก คืออาจจะมีจำนวนห้องพักถึง 2,000 ห้องก็ได้ เพื่อให้บริการอย่างเพียงพอสำหรับการประชุมขนาดใหญ่ที่มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมาก โรงแรมประเภทนี้มีห้องนิทรรศการ ห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่ (ballrooms) และห้องประชุมขนาดกลางและเล็กอีกจำนวนมาก มีบริการห้องอาหารแบบต่างๆ ทั้งแบบบริการตนเอง (self-serve restaurants or cafeterias) และแบบมีคนมาบริการถึงโต๊ะ ลูกค้าส่วนใหญ่ได้แก่นักธุรกิจ ดังนั้นจึงมีบริการอำนวยความสะดวกแก่นักธุรกิจในด้านต่างๆ ด้วย เช่น การประชุมทางโทรศัพท์ (teleconferencing) บริการด้านเลขานุการ การแปลเอกสารและเครื่องส่งโทรสาร (facsimile machines) และอันที่จริงโรงแรมกาสิโนก็มีบริการคล้ายคลึงกันนี้เหมือนกัน

โดยทั่วไปลูกค้าที่มาประชุมจะเป็นสมาคม สโมสร และ บริษัทต่างๆ ที่จัดประชุมเจ้าหน้าที่หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลายจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ การวางแผนหรือการจองบริการของโรงแรมประเภทนี้จะต้องกระทำล่วงหน้าเป็นปี ถ้ายังเป็นงานประชุมที่มีขนาดใหญ่มาก ยังต้องจองล่วงหน้านาน บางครั้งเป็นเวลาหลายปีทีเดียว

2.2.1 ระดับมาตรฐานของโรงแรมและการให้ “ดาว”

วิธีจัดกลุ่มโรงแรมอีกแบบหนึ่งคือการแบ่งตามระดับมาตรฐานของบริการ ระดับมาตรฐานของบริการได้จากการวัดผลประโยชน์ต่างๆ ที่ให้แก่แขก เรื่องมาตรฐานของบริการนี้ไม่เกี่ยวกับขนาดของโรงแรมหรือว่าเป็นโรงแรมประเภทไหน และในโรงแรมเดียวกันก็อาจจะมีระดับบริการหลายระดับก็ได้ ระดับมาตรฐานของบริการนั้นโดยทั่วไปจะพอดูได้จากอัตราค่าห้องพักนั่นเอง ในสหรัฐอเมริกาเมืองค์กรหลายแห่งที่จัดการประเมินและให้คะแนนบริการของโรงแรมและกิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เดินทาง ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักดีที่สุด ได้แก่ สมาคม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยานยนต์สหรัฐอเมริกา (The American Automobile Association หรือ AAA) และ หนังสือคู่มือการเดินทางของโมบิล (The Mobil Travel Guide) โรงแรมที่ AAA ให้คะแนนไว้สูงสุดจะได้รับเพชร 4 หรือ 5 เม็ด (diamonds) ส่วน Mobil Travel Guide จะให้ดาว 4 หรือ 5 ดวงแก่โรงแรมที่ได้คะแนนสูงสุด ส่วนในประเทศไทย มีหน่วยงานหลายแห่งที่ทำการจัดกลุ่มโรงแรมและร้านอาหารแล้วกำหนด “ดาว” หรือ เครื่องหมายรับรองคุณภาพอย่างอื่นให้ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้เดินทางหรือนักท่องเที่ยวได้เลือกใช้บริการตามแบบที่ตนต้องการ เช่น สมาคมยานยนต์ หรือ Automobile Association (AA) และราชยานยนต์สโมสร หรือ Royal Automobile Club (RAC) เป็นต้น

การจัดกลุ่มโดยวิธีให้ดาวนั้น แต่ละกลุ่มมีลักษณะแตกต่างกันดังนี้

กลุ่มดาวเดียว ★

หมายถึง โรงแรมซึ่งมีขนาดเล็กๆ ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวก และเฟอร์นิเจอร์แบบง่ายๆ และพอใช้ได้ ห้องพักทุกห้องมีน้ำร้อนและน้ำเย็นพร้อมห้องอาบน้ำและห้องส้วมพอเพียง (เป็นแบบที่แยกหลายห้องใช้ห้องน้ำร่วมกัน) มีบริการด้านอาหารและเครื่องคั้นสำหรับผู้พัก แต่อาจไม่บริการแก่บุคคลภายนอก โรงแรมกลุ่มนี้จะมีบรรยากาศเป็นกันเอง และส่วนมากเจ้าของโรงแรมจะเป็นผู้ดูแลบริหารงานเอง

กลุ่มสองดาว ★★

ได้แก่โรงแรมที่มีมาตรฐานด้านห้องพักสูงกว่ากลุ่มดาวเดียว มีห้องพักที่มีห้องอาบน้ำในตัวอยู่บ้าง ในห้องพักอาจมีโทรศัพท์ และโทรทัศน์ให้ด้วย มีอาหารให้เลือกมากกว่า แต่ก็อาจไม่ให้บริการแก่บุคคลภายนอกเช่นเดียวกับกลุ่มดาวเดียว

กลุ่มสามดาว ★★★

ได้แก่โรงแรมที่ตกแต่งดี ห้องพักกว้างขึ้นและมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มากขึ้น ส่วนใหญ่จะมีห้องน้ำในตัวโดยมีอ่างอาบน้ำด้วย มีบริการด้านอาหารครบเครื่องขึ้น แต่อาจไม่เปิดจำหน่ายแก่บุคคลภายนอก สำหรับมือเที่ยงและในวันสุดสัปดาห์

กลุ่มสี่ดาว ★★★★

โดยทั่วไปจะเป็นโรงแรมขนาดใหญ่ที่ตกแต่งดีเป็นพิเศษ มีมาตรฐานสูงในด้านบริการและความสะดวกสบาย อาจมีห้องอาหารมากกว่า 1 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มห้าดาว ★★★★★ โรงแรมขนาดใหญ่ประเภทหรู ซึ่งมามาตรฐานสากลระดับสูงสุดในทุกด้าน คือทั้งห้องพัก อาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

หากไม่ใช่วิธีพิจารณาจากดาวหรือเพชรก็พอจะแบ่งมาตรฐานของโรงแรมอย่างกว้างๆ ออก เป็น 3 ระดับ คือ ก.ระดับโลกหรือโรงแรมชั้น ๖.ระดับกลางหรือโรงแรมชั้น 2 และ ค.ระดับประหยัดหรือโรงแรมชั้น 3 สำหรับ โรงแรมระดับโลกอนุโลมรวมประเภทหรู ดีเยี่ยมซึ่งได้รับ 5 เพชร หรือ 5 ดาว กับระดับ 4 เพชร หรือ 4 ดาวเข้าด้วยกัน

ก.โรงแรมระดับโลก

ลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นนักธุรกิจระดับสูงสุด ดารา นักแสดง นักการเมืองระดับสูงและเศรษฐี ในโรงแรมมีห้องอาหารหลายห้องหลายแบบและเป็นระดับชั้นดี ราคาแพง บริการเยี่ยม ส่วนในห้องพัก สิ่งของเครื่องใช้ ก็จะมีคุณภาพดีเป็นพิเศษ เช่น ผ้าเช็ดตัวชนิดเนื้อหนาและเปลี่ยนให้ใหม่วันละ 2 ครั้ง มีการเปิดเตียงให้ทุกคืน มีนิตยสารและหนังสือพิมพ์มาส่งให้อ่านทุกวัน

จุดที่โรงแรมระดับนี้จะเน้นมาก คือการดูแลเอาใจใส่แขกเป็นส่วนตัว (personal attention) อัตราส่วนของจำนวนพนักงานต่อแขก 1 คนจะสูงกว่าปกติ โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่จะมีพนักงานตำแหน่ง Concierge ซึ่งพูดได้หลายภาษา และ คอยช่วยเหลือแขกเป็นพิเศษ

บางโรงแรมจะกำหนดห้องพักบางชั้นไว้ต่างหากเพื่อให้บริการที่พิเศษกว่าปกติ เรียกว่า Executive floor หรือ tower concept ซึ่งจะมีห้องพักที่ ใหญ่และหรูหรา มีบริการเครื่องดื่ม ผ้าเช็ดตัว สำรอง ผลไม้ และดอกไม้สด นอกจากความพิเศษภายในห้องพักแล้ว อาจมี Concierge ประจำอยู่ในแต่ละชั้นก็ได้ การขึ้นลิฟท์มายังชั้นพิเศษเหล่านี้ก็ต้องใช้กุญแจลิฟท์ที่ทำไว้เป็นพิเศษ ส่วนมากในแต่ละชั้นจะจัดให้มีห้องนั่งเล่นซึ่งแขกจะใช้นั่งพัก อ่านหนังสือพิมพ์ รับประทานอาหาร หรือ เช็กเอาท์แบบพิเศษด้วย

ข.โรงแรมระดับกลาง

โรงแรมที่มีบริการอยู่ในระดับกลางนับว่าได้รับความนิยมสูงสุด เพราะแม้จะไม่หรูหราแต่ก็ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นจริงๆ อย่างพอเพียง แขกที่มาพักได้แก่นักธุรกิจ ผู้เดินทางที่ไม่มาเป็นกลุ่มและผู้ที่มาเป็นครอบครัว อัตราค่าห้องพักจะต่ำกว่าโรงแรมระดับโลก พวกเขาที่วางแผนจัดประชุมสัมมนาจะชอบ โรงแรมระดับนี้มาก

ค.โรงแรมระดับล่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรมแบบนี้กำลังได้รับความนิยมและเพิ่มจำนวนขึ้นมากโดยเฉพาะในสหรัฐฯ เพราะว่ามีห้องพักสะอาด อยู่สบาย แต่ไม่แพง มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานที่แขกต้องการอย่างเพียงพอ คนที่ชอบประหยัด และคนที่มียงบประมาณจำกัดก็มี จำนวนมากจึงนิยมใช้บริการโรงแรมระดับนี้ ลูกค้านี้ได้แก่ผู้ที่เดินทางมาเป็นครอบครัว นักท่องเที่ยว นักธุรกิจ คนที่กำลังท่องเที่ยวระหว่างพักร้อน คนที่เกษียณอายุ และกลุ่มประชุมสัมมนา

โรงแรมระดับนี้มักจะไม่มีห้องอาหารชนิดเต็มรูปแบบ แขกจะต้องออกไปรับประทานอาหารข้างนอกที่อยู่ใกล้ๆ กับโรงแรม แต่ส่วนใหญ่แล้วจะมีอาหารเช้าแบบง่ายๆ บริการให้ฟรี

สำหรับในเมืองไทย ไม่ปรากฏว่ามีหน่วยงานไหนจัดให้มีการให้ “ดาว” หรือวิธีอื่นใดที่บอกถึงระดับมาตรฐานหรือประเภทของโรงแรมต่างๆ แต่ก็นิยมพูดถึงระดับมาตรฐานของโรงแรมด้วยจำนวนดาวเช่นกัน หากเป็นการกำหนดด้วยความรู้สึของผู้พูดเอง จึงไม่มีเกณฑ์ที่ค่อนข้างแน่นอนหรือเชื่อถือได้ ซึ่งล้วนเป็นการให้ดาวตามความพอใจของคน โดยไม่มีสถาบันที่น่าเชื่อถือรับรองทั้งสิ้น

2.3 ระบบบริหารโรงแรม

Hotel Management Systems

รูปแบบการจัดการหรือการบริหารโรงแรมนั้นเป็นปัจจัยอีกอย่างหนึ่งที่แบ่งกลุ่มหรือประเภทของโรงแรม หากพิจารณาตามพื้นฐานหรือที่มาของผู้บริหารแล้ว พอจะแบ่งอย่างกว้างๆ ได้เป็น 2 ประเภท คือ

2.3.1 ประเภทโรงแรมอิสระ (independent hotels)

2.3.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (chain hotels)

2.3.1 ประเภทโรงแรมอิสระ (independent hotels)

ประเภทโรงแรมอิสระ หมายถึง โรงแรมที่ไม่มีความเป็นเจ้าของร่วมหรือผูกพันทางด้านบริหารกับโรงแรมอื่น คือ ไม่มีความสัมพันธ์กับโรงแรมอื่นในด้านนโยบายการบริหารหรือข้อผูกพันทางการเงิน จึงสามารถกำหนดนโยบายและวิธีบริหารของตนไปโดยอิสระ

ข้อได้เปรียบประการสำคัญของโรงแรมประเภทนี้ก็คือความมีอิสระหรือความคล่องตัวในการบริหาร เพราะไม่มีความจำเป็นต้องรักษาภาพพจน์หรือจุดยืนแบบใดแบบหนึ่ง

กลุ่มโรงแรมอิสระนี้ยังแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ ประเภทที่ว่าจ้างบริษัทรับจ้างบริหาร (management company) มาบริหารกิจการในนามของตน โดยไม่เข้าระบบเครือข่าย กับอีกประเภทหนึ่งที่กล่าวมาแล้ว คือเจ้าของกิจการเป็นผู้ดำเนินงานเอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (chain hotels)

โรงแรมประเภทนี้มีที่มาหรือสาเหตุที่ทำให้เครือข่ายโรงแรมเป็นผู้บริหารที่แตกต่างกัน ซึ่งพอจะแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่ม กลุ่มแรกพัฒนามาจากประเภทแรก โดยแต่เดิมเจ้าของกิจการบริหารงานเอง หรือจ้างมืออาชีพมาบริหารภายใต้การกำกับดูแลของตนแล้วไม่ประสบความสำเร็จ จึงว่าจ้างให้มีผู้มาบริหารงานแทนจะดีกว่า

อีกกลุ่มหนึ่ง เจ้าของอาจจะเป็นคนมีหัวคิดทันสมัยหน่อย คือเชื่อว่ากิจการอะไรก็ตามถ้าให้คนที่เขามีความรู้ความชำนาญเป็นคนทำจะให้ได้ผลดีกว่า และเริ่มเจรจาติดต่อเครือข่ายโรงแรมให้มาบริหารโรงแรมของตนตั้งแต่ระหว่างก่อสร้างอาคาร ซึ่งนับว่าเป็นวิธีการที่ถูกต้องที่สุดเนื่องจากการดำเนินงานโรงแรมให้ได้ผลดีนั้นจำเป็นต้องมีการออกแบบกำหนดพื้นที่ใช้สอยของแผนกต่างๆ ที่ถูกต้องตั้งแต่แรก ซึ่ง สามารถช่วยให้การทำงานของแต่ละแผนกและการประสานงานระหว่างแผนกเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด

2.3.3 เครือข่ายโรงแรม

Hotel Chains

เครือข่ายโรงแรมหรือเชนโรงแรมต่างๆ นั้น พอจะแบ่งเป็นกลุ่มใหญ่ๆ ได้ 4 กลุ่มได้แก่

- 2.3.3.1 เครือข่ายโรงแรมท้องถิ่น
- 2.3.3.2 เครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ
- 2.3.3.3 บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรม
- 2.3.3.4 เครือข่ายโรงแรมอิสระ
- 2.3.3.5 เครือข่ายโรงแรมท้องถิ่น (Local chains)

การขยายตัวของธุรกิจท่องเที่ยว โดยเฉพาะด้านนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาจากต่างประเทศ ทำให้เกิดความจำเป็นที่จะต้องมีการเพิ่มที่พักเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวมากขึ้น จึงมีผลโดยตรงต่อการขยายตัวของธุรกิจโรงแรม

เจ้าของโรงแรมที่ประสบความสำเร็จจากโรงแรมแห่งแรกของตน เริ่มขยายธุรกิจโดยสร้างห้องพักเพิ่มหรือสร้างโรงแรมแห่งใหม่ และเป็นที่มาของเครือข่ายโรงแรมทั้งเล็กและใหญ่จำนวนมากในปัจจุบัน ซึ่งเป็นแนวโน้มอย่างเดียวกับที่เกิดขึ้นในธุรกิจอื่นๆ

ในแวดวงธุรกิจโรงแรม เครือข่ายหรือกลุ่มโรงแรมต่างๆ บางกลุ่ม นอกจากการดูแลบริหารโรงแรมที่ตนเองเป็นเจ้าของแล้ว ยังขยายแนวธุรกิจในลักษณะรับจ้างบริหารโรงแรมให้แก่โรงแรมของเจ้าของอื่นด้วย โดยรับค่าจ้างบริหาร (management fees) และขายสิทธิในการใช้ชื่อและเครื่องหมายการค้า (franchise)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.3.2 เครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ (International Hotel chains)

เครือข่ายโรงแรมในโลกปัจจุบันมีมากมายนัก นิตยสาร Hotels ของสมาคมโรงแรมระหว่างประเทศ (International Hotel Association) ได้มีการสำรวจและจัดอันดับเครือข่ายโรงแรมใหญ่ของโลก 300 อันดับในปี 1998-1997 (Hotel's Corporate 300 ranking) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ

การจัดอันดับเครือข่ายโรงแรมแบ่งเป็น

1. การจัดอันดับตามจำนวนห้องพัก
2. การจัดอันดับตามจำนวนโรงแรม
3. การแบ่งกลุ่มตามประเทศที่เครือข่ายแต่ละแห่งมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ด้วย
4. การจัดอันดับตาม “ตรา” หรือชื่อโรงแรม (hotel brands)

2.3.3.3 บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรม (Hotel management companies)

ในวงการโรงแรมมีบริษัทอยู่ไม่น้อยที่ทำกิจการด้านรับจ้างบริหารโรงแรม หมายถึงการเข้าไปช่วยบริหารโรงแรมที่ตัวเองไม่ได้เป็นเจ้าของหรือเป็นเจ้าของเพียงบางส่วน โดยทำสัญญาว่าจ้าง/รับจ้างให้บริหาร (management contract) และได้ค่าจ้างบริหาร (management fee) เป็นการตอบแทน

บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรมใหญ่ๆ ของโลกที่รับจ้างบริหารโรงแรมอย่างเดียว (ไม่เกี่ยวกับเรื่องขายสิทธิการใช้ตรา) ส่วนใหญ่เป็นบริษัทของสหรัฐฯ แต่ไม่ค่อยมีบทบาททางธุรกิจโรงแรมบางแห่งจะซื้อ franchise จากเครือข่ายโรงแรมใหญ่ๆ เพื่อให้ได้สิทธิในการใช้ตราหรือชื่อโรงแรมที่เป็นที่รู้จักและเชื่อถือ ในขณะที่เดียวกันก็จ้างบริษัทรับจ้างบริหารเข้าบริหารโรงแรมแทนตนอีกทีหนึ่ง

2.3.3.4 เครือข่ายโรงแรมอิสระ (Voluntary chains หรือ Consortia)

เป็นการรวมกลุ่มของโรงแรมต่างๆ โดยมุ่งเน้นที่ความร่วมมือทางด้านการตลาดเป็นหลัก โดยเฉพาะ การใช้ระบบการรับจองห้องพักผ่านศูนย์กลาง ซึ่งสามารถเชื่อมโยงการจองห้องพักจากทุกมุมโลกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การเป็นสมาชิกของเครือข่ายดังกล่าวจึงเหมือนมีตัวแทนรับจองอยู่ทั่วโลก ซึ่งให้ประโยชน์ในการขยายตลาดด้านห้องพักให้กว้างขวางขึ้นมาก และทำให้การจองห้องพักสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว โดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ ทุกวันนี้ ผู้เดินทางจากซีกโลกหนึ่งที่ต้องการไปยังประเทศในอีกซีกโลกหนึ่ง ไม่จำเป็นต้องเขียนจดหมายไปจองโรงแรมล่วงหน้าหนึ่งปีอย่างในสมัยก่อน แต่สามารถจองและได้รับคำตอบยืนยันเรื่องห้องพักในเวลาชั่วอึดใจเดียว และเพิ่มบริการจองห้องพักผ่านระบบจองที่นั่งของสายการบินเข้าไปอีกด้วย เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเป็นสมาชิกเครือข่ายโรงแรมประเภทนี้มีอิสระในการดำเนินงาน เพราะไม่มีเงื่อนไขอะไรผูกมัด อีกทั้งเสียค่าธรรมเนียมน้อยกว่าประเภท franchise

2.4 การจัดองค์กรของโรงแรม

Organization of a Hotel

การจัดองค์กร หมายถึง การจัดแบ่งคนทำงาน โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ทำเป็นแผนกๆ แต่ละงานจะสอดรับกันในฐานะเป็นองค์กรเดียวกัน จำเป็นต้องให้สายงานบังคับบัญชาชัดเจน และมีการสื่อสารที่ดีด้วย ลักษณะการจัดองค์กรจะเป็นรูปใดนั้นขึ้นอยู่กับโรงแรมแต่ละแห่ง ว่าเป็นโรงแรมประเภทไหน และมีขนาดใหญ่หรือเล็กแค่ไหนด้วย

สำหรับโรงแรมเล็กๆ การจัดองค์กรจะเป็นลักษณะแบบง่ายๆ โดยมีผู้จัดการคนหนึ่งดูแลควบคุมงานทุกด้าน การติดต่อสื่อสารจึงมักจะเป็นแบบง่ายๆ และจะเป็นการติดต่อระหว่างตัวพนักงานกับผู้จัดการ โดยตรง และพนักงานก็สามารถติดต่อประสานงานกับแผนกอื่นๆ ได้เอง

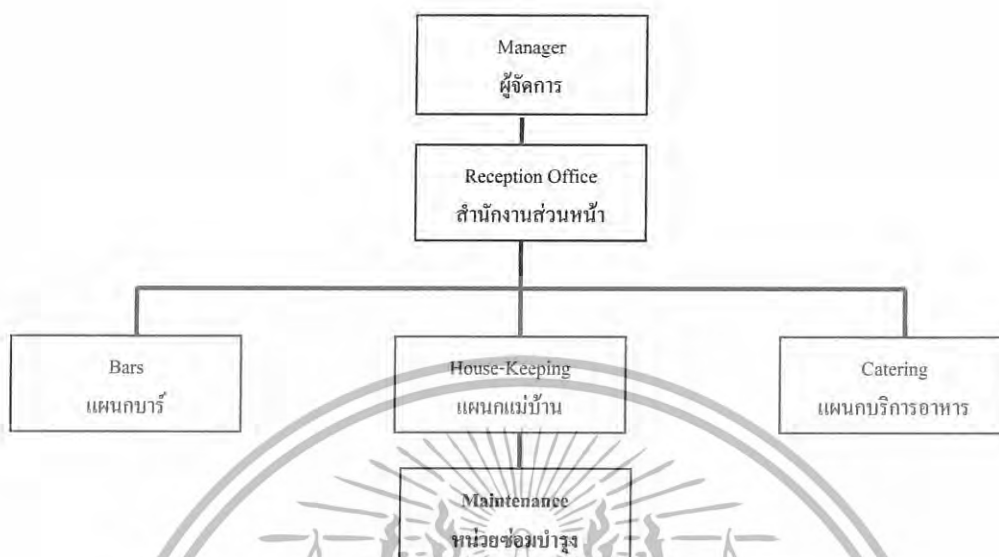
2.5 ผังการจัดองค์กร (Organization chart)

โรงแรมควรจัดทำผังการจัดองค์กร ซึ่งจะให้เห็นได้ชัดว่าแบ่งงานเป็นแผนกอย่างไรและใครขึ้นกับใคร ขณะเดียวกันก็ช่วยให้เห็นได้ว่าเป็นองค์กรขนาดเล็กหรือใหญ่



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะการจัดรูปองค์กรของโรงแรมขนาดเล็ก



แผนภูมิที่ 2.1 แสดงลักษณะการจัดรูปองค์กรของโรงแรมขนาดเล็ก

โรงแรมขนาดใหญ่ จะต้องแบ่งซอยออกเป็นหน่วยงานย่อย โดยมีหัวหน้าดูแลในแต่ละหน่วยงาน ในโรงแรมใหญ่ๆ ประมาณงานแต่ละด้านจะมีมากจนพนักงานในแต่ละแผนกมีความเชี่ยวชาญเฉพาะงานด้านเดียว และงานของแต่ละคนก็จะไม่ค่อยมีโอกาไปเกี่ยวข้องกับงานด้านอื่นๆ ของโรงแรมเหมือนอย่างในกรณีของ โรงแรมขนาดเล็ก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. พนักงานสัมภาระ (Hall Porter)

พนักงานสัมภาระจะคอยต้อนรับแขกที่เข้ามาในโรงแรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับโรงแรม พร้อมทั้งบอกทางไปยังจุดต่างๆ ในโรงแรมอีกด้วย หากเป็นแขกห้องพักก็จะช่วยขนสัมภาระต่างๆ ของแขกขึ้นไปที่ห้องพักเมื่อแขกจะเข้าพัก และช่วยขนลงจากห้องพักเมื่อแขกจะกลับ

ตำแหน่ง Hall Porter นี้ ในเมืองไทยนิยมเรียกว่า Porter กลุ่มหนึ่ง กับ Bell Boy หรือ Bellman โดยมีลักษณะงานคล้ายคลึงกัน

หัวหน้าพนักงานสัมภาระในภาษาอังกฤษเรียกว่า Bell Captain (เบล แคปทีน/เบล แค็พเทิน)

3.1 พนักงานเปิดประตู (Doorman)

มีหน้าที่หลักคือ ช่วยแขกเปิดประตูรถยนต์ขณะนำรถเข้ามาถึงประตูใหญ่ของโรงแรม ซึ่งอาจรวมถึงการเปิดประตูโรงแรมขณะแขกกำลังจะเดินเข้ามาก็ได้

3.2 เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก (Concierge)

มีหน้าที่ช่วยเหลือแขก ตั้งแต่เรื่องสัมภาระ การเรียกรถ จองตั๋วเครื่องบิน จองทัวร์ แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว แนะนำร้านอาหารที่แขกต้องการ ไปซื้อของ ฯลฯ

Concierge อ่านว่า “กอนซีแยช” ซึ่งเป็นคำภาษาฝรั่งเศส เดิมหมายถึงคนเฝ้าประตู

3.3 เจ้าหน้าที่ดูแลแขกพิเศษ (Guest Relations Officer หรือ G.R.O.)

มีหน้าที่บางส่วนคล้าย Concierge แต่มุ่งที่จะให้แขกเกิดความรู้สึกว่าได้รับบริการเป็นส่วนตัวจริงๆ ดังนั้น ในบางรายซึ่งเป็นแขกสำคัญ G.R.O. จะเป็นผู้พาแขกไปส่งที่ห้องพักด้วยตนเองเพื่อให้แขกเกิดความประทับใจ

ตามปกติ G.R.O. มีบทบาทสำคัญอย่างหนึ่ง คือ การแก้ปัญหาเรื่องที่แขกไม่พอใจ (complaint) ช่วยลดปัญหาที่จะไปถึงผู้จัดการใหญ่หรือผู้บริหารระดับสูง ยิ่งกว่านั้น ยังอาจแปรเปลี่ยนความไม่พอใจหรือคำบ่น (complaints) เป็นคำชม (compliment) ได้อีกด้วย

ในภาษาอังกฤษคำว่า "guest" หมายถึงบุคคลที่พักในโรงแรมได้โดยตรง ดังปรากฏในพจนานุกรมของ Oxford ซึ่งให้ความหมายของคำว่า "guest" ไว้ว่า หมายถึง person entertained at another's house or table (บุคคลที่ได้รับเชิญไปยังบ้านของผู้อื่นหรือได้รับการเลี้ยงอาหาร) และยังหมายถึง person lodging at hotel, boarding house etc. (บุคคลที่พักอาศัยในโรงแรมหรือสถานที่ให้เข้าพักอย่างอื่น)

นอกจากนี้ ยังให้ความหมายของคำว่า guest-house ว่าเป็น superior boarding house หรือสถานที่ให้เข้าพักระดับดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. พนักงานสัมภาระภาคกลางคืน (Night Porter)

Night Porter จะรับช่วงงานต่าง ๆ ของแผนกต้อนรับ ตั้งแต่ประมาณ 23.00 น. หรือ 24.00 น.แล้วแต่นโยบายของแต่ละโรงแรม และดูแลแทนจนถึงเช้าตรู่ของวันรุ่งขึ้น โดยจัดการดูแลแขกบางส่วนที่บังเอิญเข้ามาพักตอนดึกและ บางส่วนที่เช็คอินที่ตอนเช้ามีคด้วย ดูแลการรับโทรศัพท์ ดูแลตรวจตราด้านการรักษาความปลอดภัยทั่วไป จัดหาเครื่องคั้มและอาหารว่างให้แขกที่อาจขอมาดอนกลางคืน เดินเก็บรวบรวมใบสั่งอาหารเช้าที่แขกแขวนไว้หน้าประตูห้องพัก เพื่อให้แผนกครัวจัดเตรียมอาหาร นำหนังสือพิมพ์เข้าไปสอดไว้ให้แขกตามห้องพัก และถ้ามีการประชุมหรืองานเลี้ยงตอนเช้าก็ช่วยแผนกอาหารและเครื่องคั้มจัดเตรียมห้องที่จะจัดงาน.

5. พนักงานรับโทรศัพท์ (Telephonist หรือ Telephone Operator)

มีหน้าที่รับโทรศัพท์ที่เรียกเข้ามาแล้วโอนไปตามบุคคลและแผนกต่างๆ จัดข้อความที่มีคนโทรศัพท์ถึงแขกที่บังเอิญไม่อยู่ในโรงแรมในขณะนั้น โทรศัพท์ปลุกแขกตามเวลาที่แขกสั่งไว้

6. เจ้าหน้าที่สำรองห้องพัก (Reservations Clerk)

มีหน้าที่ดูแลเรื่องการจองห้องพักของลูกค้า โดยจะต้องยืนยันการจองทางจดหมายหรือโทรศัพท์หรือแฟกซ์อย่างใดอย่างหนึ่ง

7. พนักงานแคชเชียร์ (Cashier)

รับผิดชอบในการออกไปเสร็จและเก็บเงินจากแขก รวมถึงบริการที่ให้แขกแลกเปลี่ยนเงินตราด้วย

2.6.2 แผนกประชาสัมพันธ์ (Public Relations)

พนักงานโรงแรมที่มีหน้าที่ที่ต้องติดต่อกับแขกถือได้ว่ามีบทบาทในเชิงประชาสัมพันธ์อยู่ด้วย แต่ในบางโรงแรม โดยเฉพาะโรงแรมขนาดใหญ่จะมีเจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบงานด้านนี้โดยตรง เรียกว่า ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์ หรือเจ้าหน้าที่แผนกประชาสัมพันธ์
หน้าที่หลักๆ ของตำแหน่งนี้มีดังนี้

- ดูแลเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับแขกสำคัญ หรือที่นิยมเรียกกันว่าแขก V.I.P. (Very Important Persons)
 - ติดต่อและสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับแขกของ โรงแรมให้มากที่สุด
 - ติดต่อและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชน โดยให้มีข่าวออกสู่สาธารณชน
- ตลอดเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6.3 แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Service)

พนักงานแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่มจะแตกต่างจากพนักงานแผนกครัวอยู่อย่างหนึ่ง คือ แผนกบริการมีโอกาสติดต่อกับแขกโดยตรงในขณะที่แผนกครัวส่วนใหญ่จะไม่มีโอกาสเลย ในกรณีของห้องอาหารเล็กๆ ที่มีพนักงานเสิร์ฟเพียง 2-3 คน งานในความรับผิดชอบของพนักงานเสิร์ฟจะมีขอบข่ายกว้างมาก หน้าที่หลักๆ จะเป็นดังนี้ :-

- ตกแต่งหรือจัดแจงห้องอาหารให้ดูดี และสะดวกสบาย
- จัดวางโต๊ะเก้าอี้ และอุปกรณ์เครื่องใช้บน โต๊ะ
- รับจองโต๊ะจากลูกค้าที่โทรศัพท์เข้ามาสั่งจอง
- ต้อนรับลูกค้า
- รับออเดอร์หรือคำสั่งเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มจากลูกค้า
- นำอาหารและเครื่องดื่มไปเสิร์ฟ
- เก็บโต๊ะเมื่อลูกค้ารับประทานอาหารเสร็จแล้ว
- กล่าวขอบคุณเมื่อแขกจะกลับ หรือสั่งแขก
- ทำความสะอาดห้องอาหาร

ห้องอาหารขนาดใหญ่ จะมีเจ้าหน้าที่มาก หน้าที่ความรับผิดชอบจึงแบ่งกระจายกันออกไปเป็นดังนี้

1. ผู้จัดการห้องอาหาร (Restaurant Manager)
2. หัวหน้าพนักงานเสิร์ฟ (ชาย Head Walter/ หญิง Head Waitress หรือ Maitre d'Hotel เม็ตเตรอะ โคเต็ล หรือที่นิยมเรียกกันแบบย่อว่า Maitre D. เม็ตเตรอะ ดี)
3. พนักงานเสิร์ฟอาวุโสประจำเขต (Station Walter/Station Waitress หรือ Chef de Rang)
4. ผู้ช่วยพนักงานเสิร์ฟ (Commis Walter/Commis Waitress)
5. พนักงานเสิร์ฟเหล้า (Wine Walter/Wine Waitress หรือ Sommelier ซอมเมอลิเยร์)
6. พนักงานเก็บเงิน หรือ แคชเชียร์ (Cashier)
7. พนักงานประจำบาร์ชายเหล้า (Barperson, Barman/Barmaid, Bartender)

คำว่า Bartender ในภาษาอังกฤษนั้นใช้ได้ทั้งพนักงานชายและหญิง ในเมืองไทยถ้าเป็นพนักงานหญิง มีการเรียกเป็น “บาร์เทนดี” ซึ่งเป็นการเข้าใจผิด เพราะคำว่า Bartendeer นี้ไม่มีใช้ในภาษาอังกฤษ พนักงานประจำบาร์เหล้าต้องมีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับพวกสุราต่างๆ ซึ่งต้องเรียนรู้ แต่วิธีเรียนรู้ที่ดีที่สุดก็โดยการฝึกปฏิบัติและอาศัยประสบการณ์

2.6.4 แผนกจัดเลี้ยง (The Catering Department)

แผนกจัดเลี้ยงจะเป็นเรื่องบริการด้านอาหารและเครื่องดื่มเหมือนกับแผนกอาหารและเครื่องดื่ม แต่ลักษณะของการทำงานมีส่วนแตกต่างกันอยู่ โดยแผนกอาหารและเครื่องดื่มจะดูแล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องอาหารซึ่งเป็นการบริการแขกกลุ่มย่อยๆ ในขณะที่แผนกจัดเลี้ยงจะต้องเตรียมการและบริการคนครั้งละมากๆ ต้องมีความคล่องตัว โรงแรมใหญ่ๆ โดยเฉพาะประเภทที่มีห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่และหลายห้อง ส่วนใหญ่จึงมักแยกแผนกจัดเลี้ยงออกไปอีกแผนกหนึ่งต่างหากจากแผนกอาหารและเครื่องดื่ม

2.6.5 แผนกแม่บ้าน (House Keeping หรือ Accommodation Services)

แผนกแม่บ้านรับผิดชอบความสะอาดเรียบร้อยของที่พัก และแขกหรือผู้มาใช้บริการจะได้รับผลโดยตรงจากคุณภาพของงาน

ตำแหน่งงานในแผนกแม่บ้านโดยทั่วไปจะมีดังนี้

1. หัวหน้าแผนกแม่บ้าน (Executive Housekeeper)
2. หัวหน้าแม่บ้าน (Head housekeeper)
3. แม่บ้านประจำ ฟลอร์ หรือผู้ช่วยแม่บ้าน (Floor housekeeper หรือ Assistant housekeeper)
4. พนักงานดูแลห้องพัก (Room Attendant)
5. พนักงานยกของ/ทำความสะอาด (Houseporter)
6. ชื่อตำแหน่งที่นิยมใช้กันคือ Cleaner
7. หัวหน้าห้องผ้า (Linen Room Supervisor)

ตำแหน่งต่างๆ ในครัวในแต่ละโรงแรมใช้แตกต่างกัน ทั้งในเรื่องชื่อของตำแหน่งและจำนวนระดับชั้นของตำแหน่ง ขึ้นอยู่กับขนาดของครัวและขนาดของ โรงแรมซึ่งแตกต่างกันและขึ้นอยู่กับเครือข่ายโรงแรม (hotel chain) ที่บริหารโรงแรมแต่ละแห่งว่ามาจากสหรัฐอเมริกา ฝรั่งเศส หรือฮ่องกง ซึ่งนิยมใช้ไม่เหมือนกัน อาจกล่าวได้ว่าไม่สามารถถือแบบใดแบบหนึ่งเป็นมาตรฐานที่ตายตัวได้

2.6.6 แผนกบริการทั่วไป (Uniformed Service)

Uniformed Service หรือที่บางโรงแรมอาจจะเรียกว่า Guest Service นั้น เป็นแผนกงานที่ให้บริการเบ็ดเตล็ดต่างๆ แก่แขก แต่เป็นงานที่ให้บริการเป็นส่วนตัว (personalized service) แก่แขกมากที่สุดแผนกหนึ่งของโรงแรม ตำแหน่งงานสำคัญๆ ในแผนกนี้ ได้แก่

- **Bell Attendant** : ดูแลเรื่องกระเป๋าของแขก โดยช่วยขนจากบริเวณล็อบบี้ไปห้องพักและจากห้องพักมายังล็อบบี้

- **Door Attendant** : ดูแลเรื่องกระเป๋าของแขก โดยช่วยยกจากรถมาไว้ที่ ล็อบบี้ และคอยควบคุมการจราจรที่ประตูทางเข้าโรงแรมด้วย

- **Valet parking Attendant** : มีหน้าที่อำนวยความสะดวกเรื่องการจอดรถแก่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- **Transportation personnel** : ดูแลเรื่องรถรับ-ส่งแขก

- **Concierge** : มีหน้าที่ช่วยแขกในการจองโต๊ะห้องอาหาร จัดแจงเรื่องรถรับส่ง การเดินทาง ซื้อตั๋วละคร กีฬา หรือเข้าร่วมงานนิทรรศการต่างๆ

หัวหน้าแผนกบริการทั่วไปนี้เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Superintendent of Uniformed Service มีฐานะเท่ากับ Front Office manager และ Executive Housekeeper

2.6.7 แผนการรักษาความปลอดภัย (Security)

หน้าที่หลักๆ ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเป็นดังนี้ :-

- ฝ้าติดตามหรือคอยระมัดระวังบุคคลที่มีพฤติกรรมน่าสงสัยว่าจะขโมยทรัพย์สินของ โรงแรม หรือทำอันตรายต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับโรงแรม

- ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่แผนกอื่นเกี่ยวกับเรื่องรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สิน ที่สูญหายไป

- ดูแลควบคุมกุญแจต่างๆ และ ของมีค่าจำนวนมาก

- ช่วยจัดการฝึกอบรมเทคนิควิธีการดับเพลิงแก่พนักงาน รวมถึงการจัดให้มีการซ้อม ดับเพลิงด้วย

ในบางโรงแรม จะมีตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาเวลา (Time-Keepers) ซึ่งประจำอยู่ที่ประตูหลัง ของโรงแรมอันเป็นทางเข้าออกของพนักงาน

2.6.8 บริการต่างๆ สำหรับแขก (Guest Services)

ในโรงแรมต่างๆ ทั่วโลกจะมีบริการซักรีดเสื้อผ้า ซึ่งถือเป็นบริการขั้นพื้นฐานที่มีไว้ สำหรับแขก นอกจากนี้ บางโรงแรมอาจมีร้านหนังสือ ร้านขายของที่ระลึก ร้านขายยา ร้านตัดผม ร้านเสริมสวย ศูนย์บริหารร่างกาย บริการให้เช่ารถยนต์ ตลอดจนยังมีศูนย์บริการธุรกิจ เนื่องจากการแข่งขันทางธุรกิจในปัจจุบัน โรงแรมต่างๆ มีแนวโน้มที่จะให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวก ต่างๆ แก่แขกมากขึ้นเรื่อยๆ

2.6.8 บริการต่างๆ สำหรับแขก (Guest Services)

ในธุรกิจโรงแรม คำว่า “ฝ่ายจัดการ” หรือ Management นั้น หมายถึง ผู้บริหารระดับสูงของ โรงแรม ได้แก่ ผู้จัดการโรงแรม (Hotel manager) หรือ ผู้จัดการใหญ่ (General Manager) หรือผู้ช่วย ผู้จัดการโรงแรม (Assistant Manager หรือ Executive Assistant Manager) ซึ่งทำหน้าที่ดูแลโรงแรม แทนเมื่อผู้จัดการโรงแรมไม่อยู่

นอกจากนี้ โรงแรมอาจจะมีผู้จัดการภาคกลางคืน (Night Manager) ซึ่งดูแลโรงแรมในช่วง กลางคืนด้วย ทั้งหมดนี้ถือเป็น “ฝ่ายจัดการ” ของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

General Manager คือ บุคคลที่มีตำแหน่งบังคับบัญชาสูงสุดของ โรงแรม อยู่ในฐานะเป็นหัวหน้าของผู้จัดการอื่นๆ ทั้งหมด

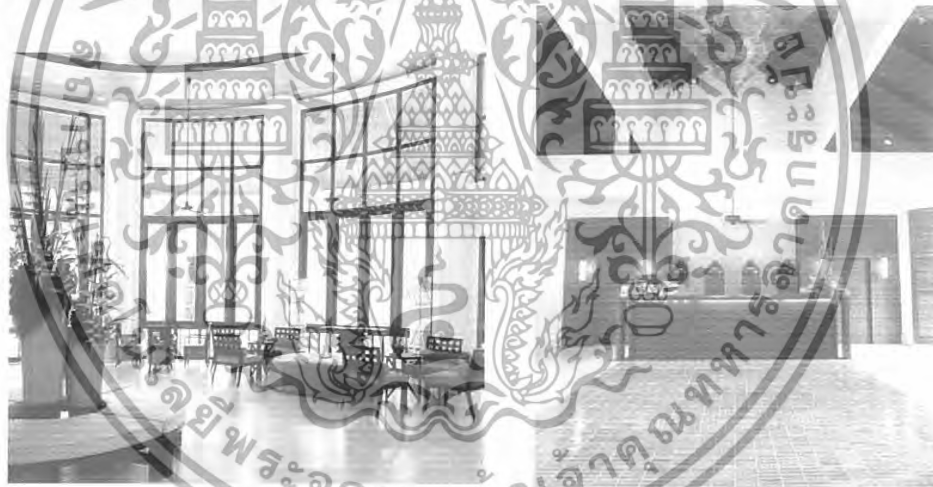
2.7 หลักการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม คำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่าง ๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วน ๆ ดังนี้

1. ห้องโถงหรือส่วนของล็อบบี้ (MAIN LOBBY)

ลักษณะเป็นห้องโถงพักรอขนาดใหญ่อยู่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอไปจนถึงส่วน

ต้อนรับแขกเชื้อร์ประชาสัมพันธ์ รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยอื่น ๆ ที่คอยให้บริการแก่แขกผู้มาเข้าพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นส่วนที่แขกสามารถไปใช้บริการห้องอาหารหรือบริการอื่น ๆ ได้ และโรงแรมโดยทั่วไปจะใช้ห้องโถงเป็นจุดศูนย์รวมใจกลางของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้นห้องโถงจึงเป็นจุดแรกและจุดสำคัญที่จะทำให้แขกได้รับความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้นๆ จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งไว้สวยงามทุกส่วน และเนื่องจากห้องโถงมีส่วนช่วยในการประชาสัมพันธ์ โรงแรม จึงควรออกแบบให้มีความสวยงามจากด้านนอกอีกด้วย



ภาพที่ 2.1 แสดงบรรยากาศการตกแต่งภายในส่วน LOBBY HALL

ขนาดห้องโถง (SIZE OF LOBBY)

ขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ ห้องโถงควรรวมกับบริเวณนั่งพักผ่อนที่ขึ้นไปสู่ทางเดินเพื่อลดอัตราส่วนของพื้นที่ที่ไม่มีรายได้ลง ในการออกแบบห้องโถงนี้ ต้องคำนึงถึงบริเวณนี้ด้วยว่าควรจะให้ความรู้สึก และความเหมาะสมในขณะที่แขกนั่งพักรออยู่และควรทำให้มีการรู้จักโรงแรมในด้านการบริการอื่น ๆ อีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบห้องโถง (LOBBY DESING)

เพื่อเน้นความสำคัญของห้องโถง ดังนั้นการตกแต่งจึงต้องให้ดูสง่า เค้น เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงแรม บรรยากาศ และการกำหนดจุดที่ตั้งของกลุ่มพักคอย จะต้องไม่เป็นการสร้างปัญหาทางด้านการสัญจรที่ไม่สะดวก การจัดวางชุดรับแขกในลักษณะเดี่ยว และอยู่กันเป็นกลุ่ม เพื่อว่าแขกที่มานั่งพักคนเดียวสามารถเข้าไปนั่งพักได้โดยไม่ก่อความรู้สึกก่อกวน จึงควรเป็นเก้าอี้นั่งสบายเพียงสำหรับ 1 ที่นั่งด้วย

เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

คือหน่วยงานส่วนใหญ่ของ FRONT OFFICE ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับห้องโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อต้อนรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องโถง การลงทะเบียนแขกเชิษฐ์ และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันตลอดก็ได้ และมีพนักงานเก็บเงินส่วนหน้า ทำหน้าที่รับเงินค่าห้องพัก ค่าอาหารจากแขก ซึ่งคือฝ่ายการเงินและบัญชี แต่ทำงานอยู่ในแผนกบริการส่วนหน้า พนักงานหลังเคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน FRONT OFFICE ซึ่งอยู่ด้านหลังได้อย่างสะดวก และรวดเร็วที่สุด แผนกต้อนรับควรมีการติดต่อกับแขกที่มาติดต่อโดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาด้านใน ห้องโถงโรงแรม

การออกแบบเคาน์เตอร์ส่วนหน้า

ลักษณะโดยทั่วไป เป็นเคาน์เตอร์ตามยาว อาจแบ่งตามช่วงเสา ควรจัดให้เห็นเป็นกลุ่มของแผนกนี้ด้วย ควรโชว์ด้านหน้าของเคาน์เตอร์ที่มีการออกแบบตกแต่ง และควรลดระดับความสูงของเพดานเพื่อเน้นให้เกิดความสำคัญของเคาน์เตอร์ และมีสัดส่วนอาณาเขตที่ชัดเจน



ภาพที่ 2.2 แสดงลักษณะ FRONT DESK บริเวณ LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สัดส่วนเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรเป็น 2 ระดับ คือ ส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยื่นเขียนสูงประมาณ

1.10 เมตร ช่วงด้านในนี้ควรเว้นให้มีทางเดินสำหรับพนักงานกว้างประมาณ 1.00 เมตร

สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในการขึ้นของไปมา ควรกว้างประมาณ 0.60-0.65 เมตร ส่วนหลังเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ ช่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ควรจัดให้อยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย และไม่ควรถัดให้เคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินให้แขกเห็นได้

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์ โดยสามารถจัดเป็นส่วนดังนี้



ภาพที่ 2.3แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.1 แสดงอุปกรณ์ที่ใช้บริเวณเคาเตอร์บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
Function ชั้นเก็บแฟ้ม Brochures Rack	จัดตั้งไว้ในส่วนแขกลงทะเบียน โดยมักจะเป็น แคตตาล็อกแนะนำเรื่อง ต่างๆ เกี่ยวกับโรงแรม
2.) ส่วนติดต่อสื่อสาร เครื่องพิมพ์โทรพิมพ์	ใช้ในการต้อนรับและส่งข้อมูลข่าวสาร เก็บบันทึกโทรศัพท์ทางไกลนำเรื่องจาก เคาเตอร์ส่วนหน้าส่งต่อไปยังแผนก อื่น ๆ เพื่อ รวบรวมบัญชี
แผนกโทรศัพท์ Telephone Operator	เป็นแผนกที่ทำหน้าที่รับส่งข่าวสารระหว่าง บุคคลภายนอกกับภายในช่วยติดต่อธุรกิจ ระหว่างแขกที่พักกันคนละห้องหรือแขกกับ แผนกต่างๆ
แผนกกระจายเสียง Sound & Message relays	ทำหน้าที่บริการเสียงเพลงและดนตรีเพื่อ เสริมสร้างบรรยากาศของโรงแรมและยังทำ หน้าที่กระจายเสียงเพื่อเรียกแขก หรือ ประกาศ ต่างๆ มักอยู่ด้านหลัง Front office
3.) ส่วนแคชเชียร์ เครื่องคิดเลข	เพื่อคิดเงินรวม และค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวกับ แขก ถ้าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่จะใช้เครื่อง คอมพิวเตอร์
ที่เก็บเงินของ Cashier	เป็นลิ้นชักสำหรับใส่เงินสดและเอกสารสำคัญ อื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.1 แสดงอุปกรณ์ที่ใช้บริเวณเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (ต่อ)

อุปกรณ์ Equipment	ประโยชน์ใช้สอย Function
มาตรวัดโทรศัพท์ Telephone Meters	มิเตอร์บันทึกจำนวนการใช้บริการโทรศัพท์ของแขก เพื่อที่ได้คัดลงบัญชี
ช่องฝากของมีค่า Safe Depohit box	ใช้สำหรับเก็บของมีค่าของแขก บาง โรงแรม อาจแยกเป็นห้องไว้เฉพาะเพื่อความปลอดภัยในการฝาก
ห้องนิรภัย Safe	ห้องนิรภัยใหญ่เพื่อเก็บบัญชีประจำวัน ภายในจะมีบริเวณสำหรับนั่งตรวจสอบ บัญชีแยกต่างหากจากส่วนสำนักงาน

ห้องน้ำสำหรับแขก (TOILET FOR GUEST)

นับว่าเป็นส่วนสร้างความสุขสบายให้แขกที่มาใช้บริการในด้านความสะดวก ถูกอนามัย และสวยงามจากการตกแต่ง แต่การมองจากภายนอกเป็นเรื่องที่ควรระวังในการวางตำแหน่งของทางเข้าห้องน้ำ การออกแบบควรจัดให้มีห้องเฉลี่ยเล็ก หรือทางผ่านสำหรับห้องน้ำสุภาพสตรีเพื่อสามารถแต่งหน้าได้ ไม่ควรจัดให้บริเวณนี้อยู่กับแผนกอาหาร หรือเครื่องใช้สอยอื่นๆ

ลักษณะสำคัญในการออกแบบ (DESIGN FEATURE)

มาตรฐาน (STANDARD)

จำนวนของส่วนชักโครก ที่ปีสสาวะ อย่างล้างหน้า จะต้องขึ้นกับจำนวนผู้ใช้ และความกว้างของบริเวณนี้ขึ้นอยู่กับกรวางตำแหน่ง และจำนวนอุปกรณ์ติดตั้ง

แสงสว่าง (LIGHTING)

การให้แสงสว่างที่ดีเพื่อลดความเสียหาย อุบัติเหตุ และความสะอาด ควรจะติดไฟให้แสงสว่างพอประมาณ

การก่อสร้าง (CONSTRUCTION)

ผนัง ควรเลือกวัสดุผิวมัน หรือ โม่เสก แต่พื้นมักห้ามปูหินอ่อน หรทอผิวขัดมัน เพราะจะทำให้ลื่นเวลาเปียกน้ำ เพดานอาจฉาบหรือทาสี เพื่อลดเสียง และช่วยกั้นกรองอากาศ ผนังที่กั้นระหว่างส่วนภายในอาจฉาบด้วยพลาสติกลามิเนต เพื่อสะดวกในการทำความสะอาด ช่วงล่างควรสูงจากพื้นทิ้งไว้ใช้เป็นช่วงประมาณ 15 เซนติเมตร และสูงไม่ควรเกิน 2.00 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การลดระดับเสียง

ใช้ผนังก่ออิฐกันห้อง เพื่อกันเสียงซั๊กโครก และเสียงจากท่อน้ำ ส่วนประตูควรเป็นประตูที่สวิงกลับเอง โดยอัด โน้มติ เพดานบุด้วยวัสดุกันเสียง

การระบายอากาศ

เป็นเรื่องจำเป็นที่ต้องมีอากาศหมุนเวียนอยู่ตลอดเวลา ไม่ให้เกิดการอับทึบ อาจใช้พัดลมดูดอากาศช่วย

อุปกรณ์ที่ติดตั้งและส่วนประกอบอื่น ๆ

สำหรับส่วนสาธารณะ อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องน้ำควรมีความแข็งแรงทนทานกว่าส่วนห้องพัก การซ่อมแซม ต้องทำได้ง่ายสะดวกสบาย ตกแต่งแบบเรียบง่ายกว่าส่วนห้องพัก

บริเวณให้สัมปทานหรือบริเวณแบ่งให้เช่า (Concession Space & Sub Rental)

คือเนื้อที่ส่วนร้านค้าต่าง ๆ ของ โรงแรมเพื่อบริการแขกผู้เช่าพักและแขกอื่น ๆ ด้วย เช่น

- ร้านขายของประเภท Drug Store คือขายของใช้กระจุกกระจิก ไปจนถึงของจดหมายและ

แสตมป์

-ร้านตัดผมผู้ชาย

-ร้านเสริมสวย

-ร้านขายของประเภทปลอดภาษี

บริเวณนี้จะถูกตกแต่งเอง โดยการจัดหน้าร้านของผู้มาเช่าสัมปทาน ซึ่งทำให้ทางเดินชมดูแปลกตาและน่าสนใจขึ้นอีก ทั้งทางเดินที่ได้จัดให้มีแสงไฟส่องให้รู้สึกความอบอุ่นเป็นระยะแล้ว พื้นทางเดินหน้าร้านก็ใช้พรมปูตลอดอีกเช่นกัน จึงควรจัดให้บริเวณนี้อยู่ใกล้กับห้องโถง สามารถไปมาได้สะดวกและรู้สึกปลอดภัย



TY-1-2000

TY-1-1000

TY-1-2002

ภาพที่ 2.4 เครื่องใช้ในส่วนของห้องโถง รถเงินกระเป๋าสัมภาระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby Lounge)

การตกแต่งเป็นลักษณะผ่อนคลาย มีความสบายเป็นกันเองของบรรยากาศ ควรมีการใช้แสงสว่างปานกลาง ยกเว้นในส่วนใช้โซฟาหลังบาร์ ซึ่งต้องการความสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้า และสะดวกต่อการทำงาน โคมประดับในจุดที่มีคกว่าไฟ เป็นส่วนช่วยเสริมสร้าง บรรยากาศการตกแต่งให้เกิดความน่าสนใจ ความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดโต๊ะติดผนัง เพื่อแสงที่เบาและอบอุ่น เพราะจะเป็นที่นั่งพักผ่อนรอ และมีการดื่มเครื่องดื่ม จึงจำเป็นที่ต้องสร้างบรรยากาศให้เชื่อเชิญน่านั่ง อาจจัดส่วนที่นั่งเขียนหรือกรอกแบบฟอร์ม ไว้ตามจุดต่าง ๆ หรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็ก ๆ ขาว สำหรับนั่งเขียนก็ได้

การออกแบบควรระวังเรื่องการป้องกันเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่น ส่วนที่เป็นบาร์ ส่วนทางเข้า-ออก ของคนเดิน ส่วนที่เป็นครัวต้องมีการออกแบบกันห้องให้เป็นสัดส่วน เสียงรบกวนเหล่านั้นสามารถใช้วัสดุผิวนุ่ม เช่น พรม หรือ ผืนผ้า เพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน อีกทั้งการสร้างบรรยากาศที่ผ่อนคลาย จะมีการจัดส่วนของการแสดงดนตรีเบา ๆ ส่วนของเปียโน ก็เป็นจุดที่สามารถดึงดูดความสนใจและสร้างความประทับใจให้แก่แขกที่มาั่ง ส่วนในบริเวณภายใน ควรจัดกลุ่ม เฟอร์นิเจอร์ ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ โต๊ะส่วนใหญ่จะเป็นโต๊ะขนาดเตี้ย และเก้าอี้ที่มีเท้าแขน นั่งสบาย

ที่นั่ง (Booth)

ภายในส่วน Lobby lounge ที่นั่งควรเป็นชุดกัน สามารถเคลื่อนย้ายได้ตามสะดวก สามารถให้ความสบายแก่แขกผู้มาใช้บริการ ได้ มีขนาดที่เหมาะสมแก่ความสบายของแขก ทั้งแบบ Armchair และ Stool สามารถให้แขกเกิดความประทับใจ ในการใช้บริการ



ภาพที่ 2.5 ลักษณะ Booth ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระยะห่างระหว่างบาร์และส่วนหลังบาร์ควรมีพื้นที่เพียงพอให้ทำงานได้ อย่างน้อยต้องกว้าง 36 นิ้ว หรือ 90 ซม. ให้บาร์เทนเดอร์ (พนักงานผสมเครื่องดื่ม) ยืนให้บริการลูกค้า และมีที่ว่างพอให้คนอื่นเดินสวนด้านหลังได้ การทำงานของบาร์เทนเดอร์หนึ่งคนอาจจะต้องการที่ว่าง 30 นิ้ว หรือ 75 ซม. ที่ว่างระหว่างที่นั่งควรมีที่มากพอที่จะให้คนรูปร่างใหญ่เดินเข้า-ออกมานั่งได้อย่างสบายๆ โดยไม่ชนกับคนที่นั่งอยู่ที่มานั่งข้างๆ

ตารางที่ 2.2 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. ชุดโซฟา SOFA SET	โซฟา มีตั้งแต่ 2-3 ที่นั่ง (โยกย้ายได้) หรือ มีลักษณะเป็นโซฟา BOOTH (โยกย้ายไม่ได้) ส่วนมากแล้วการจัดจะจัดให้เข้า SETกันกับเก้าอี้พักผ่อน เสริมด้วย หมอนอิง เพื่อให้มีลูกเล่นในเรื่องของงานดีไซน์มากขึ้น
2. เก้าอี้พักผ่อน ARMCHAIR	เป็นเก้าอี้ที่นั่งสบาย 1 ที่นั่ง และสามารถโยกย้ายได้ ลักษณะการใช้เก้าอี้ในส่วนนี้ค่อนข้างหลากหลายในเรื่องของการดีไซน์เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อจนเกินไป และลักษณะการนั่งยังคงการใช้งานที่เหมือนกัน
3. โต๊ะกลาง COFFEE SHOP	การใช้งานคือไว้วางเครื่องดื่ม อาหารว่าง เมนูเครื่องดื่ม แจกันดอกไม้ ที่เขี่ยบุหรี่ ของแถมระหว่างการสนทนา หรือ อาจจะใช้เป็นส่วนที่แยกเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ วัสดุที่ใช้ต้องดูหรูหรา ทนทาน และในแง่ของการดีไซน์ต้องแข็งแรงด้วย
4. โต๊ะข้าง SIDE TABLE	เป็นส่วนเสริมทำให้องค์ประกอบในการ SET ชุดโซฟา ให้ลงตัว การใช้งานอาจจะเป็นเรื่องของการวางโคมไฟตั้งโต๊ะ เครื่องดื่ม สามารถเคลื่อนย้ายได้แข็งแรง ทนทาน
5. ดนตรี MUSIC	เป็นส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศ เครื่องดนตรีที่มักนิยมใช้จะเป็นเครื่องดนตรีชิ้นเดียว ส่วนมากจะเป็น เปียโน ไวโอลิน แซกโซโฟน หรือ อาจจะเป็นดนตรีที่อยู่ตามภูมิภาคนั้นๆ หรือ แล้วแต่แนวทางในการออกแบบที่ต้องการให้ส่วนนี้เป็นอย่างไร
6. ไฟ LIGHTING	เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศ ไฟมีตั้งแต่ ไฟตั้งโต๊ะ ไฟยื่น ไฟ บนฝ้าเพดาน แสงไฟที่ใช้ในส่วนนี้ จะเป็นไฟที่ต้องช่วยส่งเสริมบรรยากาศให้ดูดีหรูหรา รวมถึงการเลือกวงโคมที่มาใช้ด้วย ควรจะช่วยส่งเสริมในเรื่องของการดีไซน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ภัตตาคาร (RESTAURANT)

เป็นส่วนที่เปิดบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม จะจัดอย่างวิจิตรบรรจง มีการตกแต่งสถานที่ที่หรูหรา ระดับของการบริการถืออยู่ว่าเป็นระดับมาตรฐาน มีการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่มตามรายการที่ระบุไว้ในเมนูอาหาร เปิดให้บริการเป็นเวลาที่แน่นอน

ภัตตาคารในโรงแรมแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

3.1 ภัตตาคารที่ให้บริการอย่างเต็มรูปแบบ เป็นภัตตาคารที่มีบริการอาหารและเครื่องดื่ม อาหารที่บริการจะเป็นอาหารชุดหรืออาหารตามสั่ง มักจะอยู่บริเวณที่ทำเลดี บรรยากาศที่ดี ใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้หรูหรา

3.2 ภัตตาคารอาหารเฉพาะ ให้บริการอาหารเฉพาะอย่างเท่านั้น อาจเป็นอาหารประจำชาติต่างๆ เช่น ไทย, ญี่ปุ่น , จีน, อิตาลี ,ฝรั่งเศส ส่วนใหญ่การตกแต่งจะเน้นถึงลักษณะของชนชาติหรือประเภทอาหารนั้นๆ

รูปแบบการให้บริการ และระดับราคาจะแตกต่างกันได้มากในแต่ละภัตตาคารการตกแต่ง Restaurant จะมีลักษณะพิเศษ และเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของการบริการ และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรม ส่วนประกอบใหญ่ๆ คือ ส่วนทางเข้า , ส่วนพักรอ , ส่วนรับประทานอาหาร



ภาพที่ 2.6 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารจีน ภาพที่ 2.7 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารไทย



ภาพที่ 2.8 แสดงรูปแบบภัตตาคารอาหารอิตาลี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภัตตาคารจีน จะเน้นการใช้แสงไฟสว่าง สีสด สะท้อนความแดงและทองของวัสดุ การตกแต่งลักษณะ โคมไฟมีทั้งแบบติดเพดาน หรือเป็นแบบดวงโคม ไม่นิยมใช้ไฟประเภท spot light นอกจากนี้จะมีเวทีแสดง การใช้แสงไฟจะไม่ใช้แสงจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ แต่ใช้ไฟจากหลอดไฟที่ผ่าน โคมลวดลายออกมา

ภัตตาคารอาหารยุโรป การตกแต่งแสงมักจะเป็นลักษณะแสงไฟสลัวๆ ไฟช่อที่มีลวดลายมากมายการตกแต่งบรรยากาศเน้นให้ดูหรูหรา พิถีพิถัน หรือบางรูปแบบเน้นไปในลักษณะของบรรยากาศที่ดูเป็นธรรมชาติ

ภัตตาคารญี่ปุ่น เน้นรูปแบบการตกแต่งที่เรียบ มีระเบียบ สะอาด นับตั้งแต่เรื่องของ การใช้เครื่องถ้วยชาม ผงัง โคมไฟ ที่เป็นวัสดุจากไม้สีอ่อน ปิดด้วยกระดาษบางๆ ไม่เน้นการใช้สี สัน ลวดลายมากนัก ภัตตาคารญี่ปุ่นจึงสะอาด เรียบง่าย และดูสงบนิ่ง

ภัตตาคารไทย ภัตตาคารไทย มักจะใช้วัสดุพื้นถิ่น เช่น ไม้ไผ่ ใบลาน ไม้สัก จะใช้เครื่องเรือนและภาชนะแวววาว การใช้แสงไฟ นิยมใช้แสงไฟจากโคมไฟห้อยจากเพดาน ไฟกิ่ง ไม่นิยมใช้ไฟสะท้อนเพดานสาดลงมา ดังนั้นจะพบว่าภัตตาคารไทยจะมีบรรยากาศที่มืด

ส่วนประกอบภายในภัตตาคาร

- โต๊ะเก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการ (SERVICE STATION) เป็นที่เก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการจัดโต๊ะอาหารและให้บริการแขก
- รถเข็นอาหาร และรถแสดงอาหาร (SPECIAL CARTS & VOITURES) ส่วนใหญ่ใช้สำหรับจัดแสดงของหวานและอาหารเส้น เป็นรถที่มีล้อเข็น สามารถเก็บอุณหภูมิทั้งร้อนและเย็นได้
- เคา์นเตอร์อาหาร มี 2 ชั้น อุปกรณ์ในการปรุงอาหาร บริเวณทำงานจะถูกจำกัดด้านหลัง เคา์นเตอร์ และมีที่นั่งเพื่อรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มของแขกอยู่ด้านหน้า



ภาพที่ 2.9 ลักษณะของรถจัดเข็นอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดโต๊ะในภัตตาคาร ควรแสดงพื้นที่และเส้นทางสัญจรที่ชัดเจน เดินชัดและไม่สับสน มีพื้นที่สำหรับทางเดินลูกค้าเวลาที่นั่งที่สะดวกพอสมควร รวมถึงการบริการของผู้ให้บริการเวลาเข้าเสิร์ฟอาหาร หรือถอนอาหารได้ง่าย สะดวกรวมทั้งหากมีการใช้รถเข็นจะมีระยะเท่าใด ในการบริการต้องเผื่อช่องทางสัญจรเวลามีคนเดินผ่านด้วย

ตารางที่ 2.3 ระยะห่างของเนื้อที่ที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหาร

ความต้องการ	ระยะห่าง (เมตร)
ทางเดินส่วนทางเข้าออกระหว่าง Dining area กับ Service	1.50 - 1.80
ทางเดินหลักระหว่างแถวโต๊ะ	1.10 - 1.35
ทางบริการต่ำสุดระหว่างชุดที่นั่ง	0.90
ทางบริการสำหรับรถเข็น	1.35
ระยะห่างระหว่างที่นั่งและเลื่อนเก้าอี้	0.30
ระยะห่างระหว่างขอบโต๊ะถึงระยะการนั่ง	0.60
ระยะความกว้างของเนื้อที่รับประทานอาหารต่อคน	0.60

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.4 ลักษณะความต้องการในการจัดที่นั่งประเภทต่าง ๆ

ประเภทการจัด	ลักษณะและความต้องการ
โต๊ะและเก้าอี้แบบ ลอยตัว	ความสูงของโต๊ะ 0.75 เมตร ความสูงของเก้าอี้ 0.45 เมตรถ้ามี
	-การใช้งานขนาดคนนั่ง 2 คน 2ข้าง ขนาด 0.63 x 0.80 เมตร
	-การใช้งานขนาดคนนั่ง 4 คน 4ข้าง ขนาด 0.85 x 0.85 เมตร
	-การใช้งานขนาดคนนั่ง 4 คน 2ข้าง ขนาด 0.80 x 1.25 เมตร
	-การใช้งานขนาดคนนั่ง 8 คน 2ข้าง ขนาด 0.80 x 2.50 เมตร
	ถ้าเป็น โต๊ะเหลี่ยมนั่งหัวโต๊ะด้วยใช้ขนาดดังนี้
	-การใช้งาน 6 คนนั่ง 0.80 x 1.45 เมตร
	-การใช้งาน 8 คนนั่ง 0.80 x 2.05 เมตร
	-การใช้งาน 8 คนนั่ง 0.80 x 2.05 เมตร
	-การใช้งาน 10 คนนั่ง 0.80 x 2.70 เมตร
	-การใช้งาน 12 คนนั่ง 0.80 x 3.30 เมตร
	ถ้าเป็น โต๊ะกลม ใช้ขนาดดังนี้
	-การใช้งาน 2 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 เมตร
	-การใช้งาน 3 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.80 เมตร
	-การใช้งาน 4 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.90 เมตร
	-การใช้งาน 5 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.10 เมตร
	-การใช้งาน 6 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.25 เมตร
	-การใช้งาน 8 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.40 เมตร
	-การใช้งาน 10 คนนั่ง เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.55 เมตร
	สรุปแล้ว โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาด 0.85 เมตร เป็นที่นิยมใช้กันมากที่สุด การจัดโต๊ะขนาดนี้เป็นแบบทแยงมุมแล้วจะประหยัดพื้นที่มากกว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SERVICE STATION ถ้าเป็นแบบเล็ก ๆ ที่ใช้ทำหน้าที่ช่วยในการบริการอาหารของพนักงานเสิร์ฟ สามารถนำไปตั้งในส่วนรับประทานอาหาร แต่ถ้าเป็น Mainservice station ซึ่งมีขนาดใหญ่ ทำหน้าที่พักชาวม ช้อน-ล้อม มิด ผ้า กระดาษ เครื่องปรุง แล้วนั้น จะต้องอยู่ภายนอกบริเวณรับประทานอาหาร เนื่องจากเวลาปฏิบัติงานจะทำให้เกิดเสียงดังรบกวน และเกิดสภาพที่ไม่น่าดูได้ จำนวนขึ้นอยู่กับจำนวนลูกค้าผู้ใช้บริการ ประเภทอาหาร อาจแบ่งได้ดังนี้ Small Service station ต่อ 12 – 20 โต๊ะ , Small Service station ต่อ 20 – 60 โต๊ะ ขนาดของ Service station ควรลึกประมาณ 0.50 เมตร ความสูงไม่เกิน 0.97 เมตร และความยาวประมาณ 1.00 – 1.20 เมตร สำหรับ Service station ควรจะอยู่บริเวณที่เหมาะสม เช่น

- ควรอยู่ใกล้ และมีทิศทางที่ติดต่อกับที่พักอาหาร หรือบริเวณทางเข้าส่วนล้างจาน
- ควรกระจายอยู่ในบริเวณที่สามารถจะบริการโต๊ะอาหารรอบๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- อยู่ในมุมที่ยากแก่การจัดโต๊ะอาหาร หรือใช้ประโยชน์อื่น ๆ ได้ยาก

4. คอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

เป็นที่บริการอาหาร และเครื่องดื่ม รับประทานสะดวกใช้เวลาไม่นาน และจะเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ตำแหน่งที่จัดวางจะอยู่ในส่วนหน้าของโรงแรม เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถเข้ามาใช้ด้วย Coffee shop ส่วนใหญ่ก็มีเคาน์เตอร์บริการเสมอ เพราะสะดวกในการนั่งรับประทานอาหารและเครื่องดื่มได้สะดวก การบริการอย่างรวดเร็ว และอาหารในนั้นนับว่าถูกที่สุดในโรงแรม จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งปานกลาง ไม่ต้องหรูหราจนเกินไป เป็นสถานที่ที่ไม่ต้องมีพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถเข้ามาใช้บริการได้ตลอดเวลา ตามปกติ Coffee shop จะมีครัวแยกต่างหาก เป็นครัวขนาดย่อมที่สามารถทำการปรุงอาหารเบา ๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด



ภาพที่ 2.10 ลักษณะ Coffee Shop

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1 สิ่งที่ต้องคำนึงในการจัด คอฟฟี่ช็อป

- การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ ครัว และเนื้อที่ใช้สอย
- ตำแหน่งทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
- ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนจากบริเวณข้างเคียง
- การเลือกวัสดุปูพื้น
- การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไป บริเวณเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างที่ให้ความนุ่มนวลตา และให้ความรู้สึกอบอุ่น
- การระบายอากาศ ถ่ายเทอากาศ

4.2. การตกแต่งภายในค้อฟฟี่ช็อป (Coffee shop Design)

การตกแต่งCoffee shop เน้นหนักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดภายใน จะแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแขกผู้มาทานอาหารทั่วไป ไม่ใช่อาหารหนัก ใช้เวลาในการทานน้อย ส่วนในให้บริการอาหารที่หนักที่ใช้เวลานานกว่า

พื้น (Floor)

โดยทั่วไปควรเลือกวัสดุที่ทนทาน แข็งแรง และง่ายต่อการทำความสะอาด แม้ปัจจุบันนี้มีการใช้พรมใยสังเคราะห์ เพื่อป้องกันความสกปรก และทำความสะอาดง่าย แต่ยังมีการใช้พรมชนิดดีในการปูบริเวณ ค้อฟฟี่ช็อป พร้อมด้วยการติดตั้ง Built-In Acoustic สามารถสร้างความสบายขึ้นในระหว่างการรับประทานอาหารของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ

ผนัง (Wall)

อาจมีการตกแต่งเล็กน้อย คือ ทาสี หรือ วัสดุปิดผิวผนัง Wallpaper ที่เข้ากับบรรยากาศภายในได้ โดยทั่วไปแล้ว ผนังด้านติดถนนใหญ่ จะเป็นกระจกใส การตกแต่งโดยการแบ่งของบานกระจกเป็นกรอบบาน หรือใช้บาน โปร่ง บานปรับแสง เป็นการตกแต่ง และช่วยลดแสงจากภายนอกเข้ามารบกวนบรรยากาศภายใน

เพดาน (Ceiling)

ควรเป็นวัสดุดูดเสียง มีการตกแต่งไม่มากนัก หรืออาจใช้โครงสร้างทางสถาปัตยกรรมที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ เว้นเสียจากต้องแก้ปัญหาท่อแอร์ และช่อมสายไฟฟ้าไว้จึงจำเป็นต้องลดระดับเพดานลงมา อาจจะมีการออกแบบรูปแบบเพดานให้ไม่เรียบจนเกินไป แต่ไม่ควรเป็นแบบที่ทรูหราจนเกินไปนัก เพดานควรสูงไม่น้อยกว่า 2.75 เมตร และต้องมีการออกแบบโดยใช้วัสดุที่สามารถดูดเสียงได้ มีการเก็บเสียงได้ ป้องกันเสียงรบกวนของเครื่องจักร และเสียงที่ซึมแทรกเข้ามาภายใน และควรมีการติดตั้งดวงไฟในเพดานอย่างประณีต

ไฟฟ้า (Lighting)

ไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการออกแบบ การสร้างบรรยากาศ ทำให้เกิดภาพที่ดี มุมมองที่ดี และการใช้ไฟหลายสีนั้นอาจจะเป็นการเน้นจุดที่สำคัญในการใช้ไฟฟ้านชนิดต่าง ๆ มากมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องเรือน (Furniture)

การออกแบบต้องไปด้วยกันกับลักษณะการตกแต่งภายใน ในส่วนของ Dining Room ซึ่งมีให้เลือกมากมายตั้งแต่แบบที่สามารถเคลื่อนย้ายได้จนถึงแบบติดตาย ซึ่งจะต้องออกแบบให้เหมาะสมกับขนาดและลักษณะของห้อง

3.3 เครื่องเรือนใน คอฟฟี่ช็อป

- เคาน์เตอร์และสตูด
- โต๊ะและเก้าอี้แบบติดตาย
- Booth
- โต๊ะอาหาร เก้าอี้อาหารแบบลอยตัว
- โต๊ะบริการ Service Station

โต๊ะและเก้าอี้แบบติดตาย การจัดโต๊ะแบบนี้จะประหยัดเนื้อที่ได้มากที่สุด การจัดที่นั่งแบบ Banquettes หรือ Booth มีที่นั่ง 2-3 ด้าน การออกแบบโต๊ะ ที่พื้นโต๊ะเลื่อนได้ เพื่อสะดวกในการเข้าออก ควรให้ขาโต๊ะเป็นแท่นหรือ ฐานแทนขาโต๊ะเพื่อไม่ให้เกะกะเวลาเข้าออก

ความกว้างของโต๊ะควรมีขนาดที่เข้าของแขกจะไม่ชนกันเวลานั่ง ขนาดต่ำสุด 0.60 เมตร ถ้าจะให้สะดวกเวลานั่ง ควรมีขนาด 0.75 เมตร

ความยาวของโต๊ะ ประมาณ 0.60 ต่อ 1 ที่นั่ง หากเป็นแบบ Booth ที่มีด้านหนึ่งของโต๊ะติดผนัง ขนาดของโต๊ะ ควรคำนึงถึงช่วงการเอื้อมมือของพนักงานบริการ มีขนาดไม่ควรเกิน 1.20 ม.

ขนาดของพื้นที่นั่ง ลึก 0.43-0.45 ม. ความเอียงของที่นั่ง 3-5 ซม. และมุมกับผนัง 105 องศา ความสูงของที่นั่ง 0.45 ซม. และความสูงของโต๊ะ 0.75 ม.

เมื่อจัดแบบ Booth ผนังทั้งเตี้ย และหันหลังปะกัน ควรเผื่อเนื้อที่ระหว่างผนังประมาณ 10 ซม. เพื่อไม่ให้ศีรษะของแขกชนกัน ขนาดของ Booth ที่ใช้กัน ที่นั่ง 4 คน นั่ง 2 ข้าง ขนาด 1.20 x 2.00 เมตร.



ภาพที่ 2.11 รูปแบบเครื่องเรือนที่ใช้ใน ล็อบบี้และภัตตาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. Special Accommodate

ได้แก่ ส่วนบริการพิเศษต่าง ๆ เพื่อเพิ่มเติมความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า ซึ่งหมายถึงผู้เข้าพักเป็นส่วนใหญ่ บางส่วนจะเป็นส่วนที่สามารถทำรายได้โดยตรง (Product Space) เช่น ห้องซาวน่า ห้องนวด (Sauna & Massage) ห้องเล่นเกมสไนต์คลับ สระว่ายน้ำ ฯลฯ และบางส่วนก็เป็นส่วนที่ไม่ได้ทำรายได้โดยตรง (Non-Product Space) แต่เป็นเพียงการส่งเสริมรายได้ให้ดียิ่งขึ้น เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องพยาบาล ห้องออกกำลังกาย ฟิตเนส สปา เป็นต้น

ในการกำหนดชนิดของกิจกรรมในส่วนนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายของโรงแรม โดยส่วนมากจะมีบริการดังนี้

- สระว่ายน้ำ และบริเวณรอบสระ นอกจากจะใช้เพื่อทำกิจกรรมแล้ว ในส่วนนี้ยังสามารถช่วยส่งเสริมบรรยากาศภายในโรงแรมด้วย โดยในส่วนนี้จะเชื่อมต่อกับส่วน Locker และยังสามารถไปยังส่วน Clinic ได้สะดวก
- Sauna & Massage เพื่อเป็นการผ่อนคลายความเมื่อยล้าเนื่องจากการเดินทาง
- Exercise Room / fitness Center / Aerobic
- Clinic (First Aid) ให้บริการ ในกรณีฉุกเฉิน ในส่วนนี้ควรมีความสัมพันธ์กับส่วนที่จอดรถเข้าออก เพื่อสะดวกในการส่งผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาล
- Spa ส่วนบริการเสริมที่เริ่มเป็นที่นิยมของลูกค้าในปัจจุบัน ซึ่งถูกนำมาบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และมีความเป็นส่วนตัวให้แก่ลูกค้า

6. การออกแบบ SPA

เป็นส่วนบริการเสริมให้กับแขกที่เข้ามาพักในโรงแรมที่ต้องการใช้บริการเมื่อต้องการผ่อนคลาย คลายเครียด

องค์ประกอบหลักในการออกแบบส่วนของ SPA

1. โถงต้อนรับและส่วนประชาสัมพันธ์ Lobby and Reception

คือ โถงต้อนรับ ใช้เป็นที่ติดต่อและพักคอย รวมถึงเป็นพื้นที่ศูนย์กลางการอำนวยความสะดวกในด้านบริการและให้ข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการ การจัดพื้นที่ของโถงต้อนรับโดยส่วนใหญ่มักออกแบบและตกแต่งให้มีความโปร่งใส สวยงาม อาจใช้เป็นที่พักรอ หรือ พบปะหารือ ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ ต่อไป ซึ่งต้องอยู่ในตำแหน่งที่สามารถพบเห็นได้ง่ายจากทางเข้าหลัก สามารถติดต่อและประกอบภารกิจได้อย่างสะดวกสบาย มีขนาดความต้องการของพื้นที่เพียงพอต่อความต้องการของผู้มาใช้บริการ จะมีส่วนที่นั่งพักคอยสำหรับผู้ที่เข้ามาติดต่อและสมาชิกที่ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.12 แสดงบรรยากาศส่วน Spa

2. ส่วน Reception Counter

คือเป็นส่วนที่ลูกค้าต้องติดต่อก่อนเข้ารับบริการ เพื่อติดต่อสอบถาม และติดต่อการใช้บริการ คิดเงินค่าบริการ บริการทำบัตรสมาชิก มอบและรับคืนกุญแจล็อกเกอร์ ซึ่งอาจจะใช้พนักงานเพียงคนเดียวเพราะลูกค้าในบริเวณนี้ไม่มากนัก

ตารางที่ 2.5 แสดงองค์ประกอบส่วน SPA

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
พื้นที่ส่วนแคชเชียร์	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับคิดเงินค่าบริการ ในแต่ละครั้งหรือในการทำบัตรสมาชิก - ถังซักเก็บเงิน สำหรับเก็บเงินและทอนเงิน - ถังซักเก็บของมีค่า สำหรับเก็บของมีค่าของผู้ใช้บริการ - โทรศัพท์ สำหรับติดต่อกับฝ่ายต่างๆ ภายในโรงแรมหรือแขกโทรที่ติดต่อสอบถามจากภายนอก - เครื่องรูดบัตรเครดิตเครดิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.5 แสดงองค์ประกอบส่วน SPA (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
พื้นที่ส่วนต้อนรับ	<ul style="list-style-type: none"> - กล่องใส่แผ่นพับ สำหรับประชาสัมพันธ์และแนะนำในส่วนนี้ - พื้นที่เขียนหนังสือ สำหรับลูกค้าเช็คบิลหรือกรอกบัตรสมาชิก - ตู้เก็บเอกสาร เก็บเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ - กล่องเก็บกุญแจล็อกเกอร์ เก็บกุญแจล็อกเกอร์ของผู้ที่ใช้บริการ
พื้นที่ส่วนบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องนวด (Massage Room) - ห้องอบซาวน่า / STEAM - ห้องอาบน้ำ <p>ส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว ควรแยกเป็นส่วนชาย - หญิง เพื่อความสะดวกในการใช้บริการและในการให้บริการด้วย</p>

3. ห้องติดต่อตรวจสอบสุขภาพ Doctor Examination

คือส่วนบริการทางการแพทย์ จะใช้เป็นที่ตรวจ และทำทะเบียนประวัติ สุขภาพ รวมถึงการให้คำแนะนำ และข้อปฏิบัติต่างๆ ด้านสุขภาพแก่ผู้มาใช้บริการ รวมทั้งการให้คำแนะนำด้านโภชนาการที่เหมาะสมและถูกสุขภาพ พร้อมกันนั้นแพทย์หรือพยาบาลก็จะทำการจัด Program สุขภาพให้แก่ผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมกับสภาพร่างกายของผู้มาใช้บริการในเวลาเดียวกัน

ในส่วน Doctor Examination นี้จึงต้องประกอบไปด้วยส่วนต่างๆ ที่สำคัญดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.6 แสดงองค์ประกอบส่วนห้องติดต่อตรวจสุขภาพ (Doctor Examination)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบแบบ
1. Waiting Area	พื้นที่พักคอย จัดเป็นพื้นที่ในส่วนสาธารณะ หรือพื้นที่ส่วนกลางซึ่งผู้มาใช้บริการและญาติมิตรจะใช้สำหรับพักคอย
2. Nurse Record Counter and Registration First Aid	หมายถึง โต๊ะหรือส่วนทำงาน “พยาบาล” ใช้สำหรับทำทะเบียนประจำตัว ผู้ใช้บริการและทำการนำผู้ให้บริการเข้าตรวจเช็คหรือแนะนำสุขภาพ และทำการจัด Program สุขภาพต่อไป
3. Examination Room	ห้องตรวจมีลักษณะเป็นห้องที่มิดชิด ซึ่งประกอบไปด้วยโต๊ะสำหรับแพทย์หรือพยาบาล Examination Room ควรมีขนาดพื้นที่ภายในห้องอย่างน้อย 2.50 X 3.00 เมตร ขึ้นไป
4. Weight and Height M.E.A. Surement Area	บริเวณชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง ซึ่งพยาบาลจะต้องทำการบันทึกอย่างละเอียดทุกครั้งที่ผู้ให้บริการนำมารตรวจ
5. Doctor Office	ส่วนทำงานของแพทย์หรือพยาบาล

4. ส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า Dressing Locker

ในการออกกำลังกายประเภทต่างๆ ควรจะใส่เสื้อผ้าที่กระชับมากที่สุดเพราะจะได้ถนัดและเหมาะสม ดังนั้นจึงต้องมีการเปลี่ยนเสื้อผ้าให้เหมาะสมกับการออกกำลังกายในแต่ละประเภท และมีที่เก็บของมีค่าและสัมภาระที่เป็นส่วนตัว โดยจะแยกเป็นของสุขภาพบุรุษ และสุขภาพสตรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เนื้อที่ประกอบด้วย

- พื้นที่เก็บของล็อกเกอร์เก็บของ สำหรับเก็บของมีค่า สัมภาระต่างๆ ของแขก
- พื้นที่เปลี่ยนเสื้อผ้า บริเวณเปลี่ยนเสื้อผ้า
- กระจกเงา อุปกรณ์แขวน ในบริเวณแต่งตัว

ตารางที่ 2.7 แสดงองค์ประกอบส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (Dressing Locker)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบแบบ
1. Dressing Locker	<p>ควรมีเนื้อที่เฉลี่ย 14 ตารางฟุตต่อ 1 คน มีบริเวณสำหรับแต่งตัว และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น กระจก น้ำพุดื่ม หิ้งวางของเป็นต้น และควรมี Locker เพื่อไว้ใส่ 10 เบอร์เซ็นต์ของจำนวน Locker ทั้งหมด</p> <p>ขนาดของ Dressing Locker มี 2 ขนาด คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.20 เมตร 2. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.80 เมตร
2. Storage Locker	<p>เป็น Locker สำหรับเก็บของส่วนตัว ชุดออกกำลังกายมี 1 ที่ต่อ 1 คน และเพื่อไว้เป็นจำนวน 10 เบอร์เซ็นต์ของจำนวนทั้งหมดที่มีเช่นเดียวกัน</p>

5. ห้องนวด (Massage Room)

การนวด **Massage** คือ การนวด การดึง และการกด เป็นเทคนิคที่ใช้กันมากทางกายภาพบำบัด โดยใช้กับระบบข้อต่อและกล้ามเนื้อของร่างกาย ซึ่งถ้าใช้ไม่มีวิธีจะทำให้เกิดอันตรายจนถึงขั้นพิการได้

ปัจจุบันการนวดมีอยู่หลายรูปแบบด้วยกัน การนวดที่เป็นที่นิยมใช้ในศูนย์สุขภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.การนวดแบบสวีดิช การทำการนวดแบบสวีดิช ควรเข้าห้องอบความร้อน หรือ เซาน่า ก่อนเพื่อเป็นการช่วยในการขับเหงื่อ เพราะหลังจากร่างกายเริ่มมีความรู้สึกเหนียวล้าจากการอบ เซาน่าแล้ว เมื่อได้รับการนวดแบบสวีดิชจะทำให้ร่างกายรู้สึกผ่อนคลายได้เป็นอย่างดี ในการนวดแบบสวีดิช แต่ครั้งจะใช้เวลาประมาณ 60 นาที ขณะนวดจะมีทั้งหนักและเบาสลับกันไป โดยเริ่มนวดจากปลายเท้าเรื่อยขึ้นมาถึงไหล่

ห้องสำหรับนวดแบบสวีดิชจะเป็นห้องขนาดเล็ก มีเตียงสำหรับนอนนวดและมักมีการเปิดเพลงเพื่อบรรยากาศในการผ่อนคลายแก่ผู้ใช้บริการด้วย

1.ห้องสำหรับนวดโดยใช้หัวน้ำมันโรมา Aroma Therapy

เป็นการนวดโดยใช้ Essential Oil คือน้ำมันที่มีความเข้มข้นสูงซึ่งสกัดจากพืช และผ่านกระบวนการลดความเข้มข้นลง เพื่อใช้สำหรับการนวด ส่วนของน้ำมันประเภทนี้จะมีสารผสมที่แตกต่างกันออกไปตามลักษณะของการใช้งาน ตามสรรพคุณต่างๆ ดังนี้

1.1 เพื่อคลายเครียด

1.2 ลดน้ำหนัก

1.3 เพื่อการพักผ่อน

1.4 เพื่อสุขภาพและความแข็งแรง

1.5 หยคบุหรี

2. การนวดหน้า เป็นการเพื่อออกซิเจนกับผิวหนัง ซึ่งตามหลักวิชาการเรียกว่า O2 Marine Facial นอกจากนี้ให้ออกซิเจนแล้วยังมีส่วนผสมของสารแร่ธาตุที่เป็นตัวช่วยเพิ่มออกซิเจนให้รับโดยตรงอีกด้วย

3. การนวดเท้า Reflexology Massage เป็นการนวดเท้าแบบกดจุด ซึ่งคิดค้นขึ้นโดยชาวจีน ต่อมาชาวอังกฤษได้นำไปทำการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาจนเป็นรูปแบบของอังกฤษในปัจจุบันการนวดที่เท้านับเป็นการนวดที่มีประโยชน์แก่ร่างกายเป็นอย่างมากเพราะบริเวณฝ่าเท้าของคนเราจะมีจุดซึ่งเชื่อมต่อการทำงานในส่วนต่างๆ

4. การนวดแบบไทย Thai Massage เป็นการนวดที่จัดอยู่ในประเภทนวด คัด ดึง และการบีบเฟ้นเพื่อคลายความตึงเครียดของกล้ามเนื้อ ผู้ถูกนวดจะรู้สึกโล่งสบาย ตัวเบา และหายปวดเมื่อย

ลักษณะการนวดแบบไทยนี้ผู้นวดจะทำการนวดโดยใช้มือและอาจใช้น้ำมันบางประเภทเพื่อช่วยผ่อนคลายความปวดเมื่อยและผ่อนคลายกล้ามเนื้อ

องค์ประกอบภายในห้องนวด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.8 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เตียงนวด	<p>: มี 2 ลักษณะด้วยกันคือ</p> <p>1. แบบยืนนวด ผู้ทากรนวดต้องสามารถเดินได้รอบตัวขนาดของเตียงโดยประมาณ กว้าง 0.75-0.80 ซม. ยาว 1.80-2.00 ซม. สูง 0.60-0.75 ซม. ต้องกึ่งแข็งกึ่งนุ่มเพื่อสะดวกในการนวด</p> <p>— ลักษณะของเบาะนอนให้หุ้มด้วยผ้าฝ้ายหรือมีส่วนที่เป็นหนังเทียมหุ้มด้วย เพื่อกันเปราะเปื้อนจากน้ำมันนวดเพราะจะซักรและทำความสะอาด</p> <p>— ส่วนล่างมีที่เก็บผ้าเช็ดตัวและสามารถวางอุปกรณ์การนวดได้</p> <p>2. แบบนั่งนวด – ลักษณะของเบาะเป็นเหมือนแบบแรกแต่เป็นเบาะที่สามารถพับหรือเคลื่อนย้ายไปในส่วนที่แขกต้องการได้</p> <p>หมายเหตุ: ทั้ง 2 วิธีขึ้นอยู่กับว่าต้องการนวดแบบไหนด้วย</p>
2. ส่วนชั้นวางอุปกรณ์	<p>: อาจจะเป็นแบบล้อเลื่อน เพื่อให้พนักงานที่เข้ามานวดได้จัดวางหรืออาจจะเป็นในลักษณะที่พนักงานเดินเข้ามาเลยก็มี</p>
องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
3. ส่วนนั่งพัก	<p>: อาจใช้ส่วนนี้เป็นกิจกรรมหนึ่งในการนวดด้วยก็ได้ เช่น นวดเท้าหรือนั่งพักรอเพื่อนที่เข้ามาด้วยกัน แต่ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่ใช่บริการในส่วนนี้เข้ามาดู เพราะจัดเป็นส่วน Private</p>
4. ส่วนแต่งตัว	<p>: ไว้สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า และมี Locker ไว้เก็บของส่วนตัวและสามารถแต่งตัวในบริเวณนี้ได้ด้วย</p>
5. ส่วนห้องน้ำ	<p>: อาจใช้ในส่วนใกล้เคียงรวมกับส่วน Sauna ฯลฯ หรือถ้าเป็นห้องแบบ VIP. ก็ควรมีไว้เป็นส่วนตัวในห้องเลย</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. อ่างน้ำวน Jacuzzi (Whirlpool Baths)

เป็นลักษณะที่ดัดแปลงจากการอาบน้ำแร่ น้ำร้อน คือ “อ่างน้ำวน” เป็นน้ำร้อนที่ถูกหมุนอยู่ภายในถังขนาดต่างๆ สามารถปรับน้ำที่พุ่งออกมาให้เป็นน้ำวน ปรับให้วนตัวหรือปรับให้พุ่งขึ้นเป็นฟูได้

ประโยชน์ที่ได้รับจาก Jacuzzi ช่วยในการผ่อนคลายกล้ามเนื้อที่ใช้งานมาตลอดทั้งวัน ทำให้กล้ามเนื้อมีอาการคลายตัวจากการเกร็ง ทั้งยังช่วยพักผ่อนสมองได้มีความรู้สึกโล่ง ปลอดโปร่ง รวมถึงทำให้ผิบนางสดชื่นขึ้นด้วย

ลักษณะรูปทรงที่มีในปัจจุบัน คือ วงกลม วงรีรูปเหลี่ยม ทำจากวัสดุประเภทไฟเบอร์กลาส ภายในเคลือบ Acryc หรือ Gelcent และรูปกระเบื้องเคลือบหรืออีกประการหนึ่งคือเป็นอ่างกระเบื้องเคลือบ ความกว้างของอ่าง โดยมากมีขนาดตั้งแต่ 1.20 เมตรขึ้นไป

โครงสร้าง

1. อ่างไฟเบอร์กลาส โดยขอบอ่างนั่งได้
2. ระบบการทำน้ำวน (Support System)
 - 2.1 Pump
 - 2.2 Filter เป็นส่วนกรองน้ำหมุนเวียนใต้อ่าง
 - 2.3 Heater ระบบท่อปล่อยอากาศให้น้ำวน
3. ระบบระบายน้ำเสีย

รูปร่างอาจเป็นถังกลมตั้งตรง หรือสอบลงด้านล่างหรืออ่างรี ไม่นิยมทำอ่างไม้ รูปสี่เหลี่ยม การทำอ่างจะตั้งเหนือพื้นดินแล้วนิยมยกพื้นบริเวณนั้นให้สูงเสมอขอบสระ

7. ห้องอบไอน้ำ Sauna Room

เขาน่าเป็นวิธีอบตัวเพื่อสุขภาพ พลาสมาโดยการให้ความร้อนแห้ง (Dryheat Bathing) ซึ่งได้รับความร้อนที่เกิดจากหินเผาไฟที่กระจายออกมา ความร้อนแห้งนี้จะมีอุณหภูมิสูงกว่าความร้อนในห้องอบไอน้ำชนิดที่เรียกว่า “เตอร์กิช บาธ” (Turkish Bath) อุณหภูมิในห้องเขาน่าจะสูงถึง 200 องศาฟาเรนไฮด์ หรือ 93 องศาเซลเซียส แต่อุณหภูมิในห้องเตอร์กิชบาธจะสูงเพียง 149-158 องศาฟาเรนไฮด์ หรือ 65-70 องศาเซลเซียส การอบเขาน่าจัดได้ว่าเป็นขบวนการทำความสะอาดร่างกายและเป็นการพักผ่อนร่างกายอย่างหนึ่งที่สามารถทำให้ร่างกายมีความสดชื่น กระปรี้กระเปร่า ช่วยเสริมสร้างสุขภาพพลาสมาที่ดี ทั้งยังช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดทางสมอง ทำให้ร่างกายอยู่ในสภาวะที่สมบูรณ์เต็มที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เตอร์กีช บาธ (Turkish Bath)

เป็นวิธีการอบไอน้ำให้แห้งออกเพื่อช่วยทำให้ร่างกายสดชื่น กระปรี้กระเปร่า จัดอยู่ใน การอบน้ำเพื่อสุขภาพวิธีหนึ่ง ห้องอบไอน้ำแบบนี้มีโครงสร้างเป็นไม้ผืนสองชั้นเป็นช่องอากาศ ไอน้ำจะถูกส่งผ่านเข้ามาในห้อง โดยมีหม้อทำน้ำร้อนอยู่ด้านนอก



ภาพที่ 2.13 แสดงห้องอบเซาน่าสำเร็จรูป

ระบบการควบคุมอุณหภูมิและการระบายอากาศภายในห้องเซาน่า

ความร้อนที่เกิดขึ้นภายในห้องเซาน่าได้มาจากความร้อนที่กระจายออกมาจากหินเผาไฟทำให้มีอุณหภูมิภายในห้องที่เหมาะสม 160 – 200 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 71 – 93 องศาเซลเซียสบริเวณพื้นจะเป็นส่วนที่มีอุณหภูมิเย็นกว่าส่วนอื่นๆ เพดานจะเป็นส่วนที่มีอุณหภูมิร้อนที่สุด

การแบ่งชนิดของเซาน่าแบ่งได้ดังนี้

1. แบ่งตามลักษณะที่ตั้งแบบเซาน่าภายในและภายนอก

- เซาน่าแบบภายนอก (Outdoor) เป็นห้องเซาน่าที่สร้างขึ้นมาเพื่อสัมผัสกับบรรยากาศของธรรมชาติโดยการเลือกที่ตั้งจะเลือกในมุมที่สงบร่มรื่นไปด้วยธรรมชาติของต้นไม้หรือบริเวณสระว่ายน้ำ และเซาน่าแบบภายนอกจะต้องมีห้องอาบน้ำและส่วนแต่งตัวอยู่ด้วย การสร้างห้องเซาน่าแบบนี้จะต้องมีโครงสร้างของฐานรากและหลังคาเพิ่มขึ้น

- เซาน่าแบบภายใน (Indoor) เป็นห้องเซาน่าที่สร้างขึ้นภายในบ้านจะตั้งอยู่บริเวณใกล้กับห้องอาบน้ำและส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าและแต่งตัว การสร้างห้องเซาน่าภายในจะใช้โครงสร้างของห้องที่ประหยัดกว่าห้องเซาน่าแบบภายนอกเพราะไม่ต้องใช้โครงสร้างของฐานรากและหลังคา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. แบ่งตามลักษณะของการสร้างห้อง

- แบบ **Prefabricated or modular** เป็นเขาน้ำที่มีโครงสร้างของห้องเป็นชุดชิ้นส่วนประกอบสำเร็จรูป มีส่วนประกอบของโครงห้อง ฉนวนกันความร้อน ผนัง เพดาน ที่นั่ง ประตู และเตาเผาหิน 6 สำหรับเขาน้ำภายนอกจะมีโครงสร้างของหลังคาและผนังด้านนอก 7 โครงสร้างทั้งหมดจะสามารถประกอบเข้าด้วยกันได้ทันทีโดยใช้สตั๊กเกลียว

- แบบ **Precut saunas** เป็นชนิดที่สร้างขึ้นตามความต้องการของพื้นที่ห้องที่มีอยู่แล้ว โดยมีการทำชิ้นส่วนประกอบตามขนาดที่ต้องการ

- แบบ **Custom – built saunas** เป็นการสร้างห้องเขาน้ำในรูปลักษณะคล้ายกระท่อมไม้ซุงชาวฟินแลนด์โบราณแต่มีโครงสร้างภายในเช่นเดียวกับห้องเขาน้ำโดยทั่วไป

2. แบ่งตามลักษณะของการให้ความร้อน

- **Smoke saunas** เตาเผาหินให้ความร้อนที่ได้จากการเผาไม้ เป็นการอบเขาน้ำในระยะเวลาสั้นๆ วิธีนี้เป็นการอบเขาน้ำแบบชาวฟินแลนด์โบราณ

- **Fume sauna** เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินที่มีอุณหภูมิ 500 องศาเซลเซียสจนเกิดเป็นไอก๊าซทำให้ความชื้นภายในห้องหมดไป และอุณหภูมิภายในห้องสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว ในระหว่างการเข้าอบเขาน้ำใช้น้ำราดลงบนก้อนหิน

- **Stove sauna** ด้านบนของเตาชนิดนี้ทำด้วยหินหรือโลหะกรอบเพื่อให้ควันไฟออกไปทางปล่องระบายอากาศ ความร้อนจะผ่านออกมาทางช่องไฟทำให้หินมีความร้อน ถ้าต้องการความร้อนที่สูงขึ้นก็เปิดช่องไฟนั้นและราดน้ำลงบนก้อนหิน

- **Town sauna** เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินโดยการใส่เตาไฟฟ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ห้องปฐมพยาบาล

ห้องปฐมพยาบาลเป็นห้องพักฟื้นชั่วคราวของผู้ที่รู้สึกไม่สบาย หรือผู้ที่ได้รับอุบัติเหตุกะทันหัน เพื่อใช้พักผ่อนและทำการบำบัดรักษาขั้นต้นก่อนที่จะนำส่งโรงพยาบาลหรือกลับบ้าน

ที่ตั้งของห้องปฐมพยาบาลควรอยู่ในบริเวณที่ใกล้กับห้องอบเชาน้ำและใกล้กับห้องน้ำ ควรเลือกมุมที่มีความสงบเงียบและมีทางสัญจรเข้าออกและติดต่อกับส่วนต่างๆ ได้โดยสะดวก ห้องปฐมพยาบาลนี้จะต้องใช้พื้นที่ตามมาตรฐานอย่างน้อย 17.6 ตารางเมตร หรือควรมีขนาด 4.50 X 4.50 ตารางเมตร ห้องปฐมพยาบาลสำหรับห้องเชาน้ำจำเป็นจะต้องมีการใช้สัญญาณในการติดต่อโดยตรงจากห้องเชาน้ำ เช่น มีกริ่งสัญญาณแสดงการเกิดอุบัติเหตุในห้องอบเชาน้ำหรือโทรศัพท์สายในติดต่อจากห้องเชาน้ำถึงห้องปฐมพยาบาลโดยตรง โดยเครื่องมือนี้ติดตั้งอยู่ทั้งในห้องเชาน้ำและในห้องพยาบาลและแสดงให้ทราบโดยทั่วกัน

สรุปแนวทางในการออกแบบในส่วน Health Club Centre

1. บรรยากาศ ควรเป็นกันเอง อบอุ่นคล้าย คอนข้างเป็นส่วนตัว รวมถึงการเลือกใช้ไฟ ควรเป็นแสงจากธรรมชาติ (ถ้าสามารถทำได้) จะดีที่สุด หรือแสงที่ให้ความรู้สึกอบอุ่น
2. วัสดุ การเลือกใช้วัสดุควรเน้นเรื่องความปลอดภัย ทำความสะอาดง่าย และดูสะอาดตา เช่น กระเบื้องปูพื้น ควรเลือกใช้กระเบื้องที่ผิวไม่มัน เรียบ ควรเลือกที่มีพื้นขรุขระบางเพื่อกันลื่น , ไม้ , ผ้าห่มในส่วนที่จะต้องมีการปนเปื้อนก็ควรใช้เป็นผ้า พลาสติกหรือหนังแท้หรือหนังเทียมแทน

7. ห้องพักแขก (Guest Room)

เป็นส่วนพักที่สร้างความสุขสบายแก่แขกมากที่สุด ในการบริการทุกอย่างของโรงแรม เพราะการได้พักผ่อนอย่างเต็มที่ มีความสะดวกสบาย ทำให้แขกผู้มาพักนึกถึง ความสบายที่เกิดขึ้นเหล่านี้ จึงต้องมีการพิจารณาความต้องการของแขกดูว่าแขกต้องการห้องพักอย่างไร แล้วจึงจัดสิ่งทีแขกต้องการลงในการออกแบบตกแต่งภายใน

ประเภทของห้องพัก มีดังนี้

- Single room
- Twin-bed room
- Double room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Triple room
- Connecting room
- Adjoining room
- Deluxe suite room

7.1 ส่วนประกอบภายในห้องพัก

1. เตียงนอน โดยมากใช้เตียงแฝด (Twin Bed) นอกจากพื้นที่ภายในห้องไม่อำนวย จึงต้องใช้เตียงเดี่ยว หรือ เตียงคู่

- ที่นอน ที่นอนชนิดดีเป็นลักษณะของการคืนรูปและคงสภาพการใช้งาน และให้ความสมควรได้ดี ผ้าปูที่นอน มักจะใช้ผ้าฝ้ายผสมหรือใยสังเคราะห์ มักจะเป็นผ้าสี่เหลี่ยม ๆ ไม่มีลวดลายมากนัก หรืออาจจะไม่มีเลย
- ผ้ารอง และผ้าปิดผ้าห่ม เป็นผ้าที่ใช้สำหรับป้องกันไม่ให้ผ้าห่มสกปรก
- ผ้าคลุมเตียง ปัจจุบันใช้แบบใยสังเคราะห์ไม่ค่อย้วยยับหรือเปื้อนง่าย ปัจจุบันจะมี 2 ชั้น เตียงที่มีผ้าคลุมเตียง จะทำให้ลูกค้ารู้สึกถึงความสะอาดผ้าที่ใช้มักเป็น ผ้าฝ้ายผสมคล้าย ๆ ผ้าสักหลาด หรือผ้าที่คล้ายขนสัตว์ ผ้าฝ้ายผสมใยสังเคราะห์ เป็นต้น

ตารางที่ 2.9 ขนาดของเตียงนอน ต่อ พื้นที่ห้องพัก

ลักษณะของเตียง	ขนาดเตียง	เนื้อที่ห้องพัก
SINGLE BED	1.00 x 2.00	65 ตารางเมตร
DOUBLE BED	1.50 x 2.00	90 ตารางเมตร
TWIN BED	1.00 x 2.00	100 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.10 ขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป

ลักษณะของเตียง	ขนาดความกว้าง(เมตร)	ขนาดความยาว(เมตร)
TWIN BED	0.95	1.90
DOUBLE BED	1.37	2.03
QUEEN BED	1.52	2.10
KING BED	1.83	2.10

ตารางที่ 2.11 ขนาดเตียงนอนแบบอเมริกา

ลักษณะของเตียง	ขนาดความกว้าง(เมตร)	ขนาดความยาว(เมตร)
SINGLE BED	1.00	2.00
DOUBLE BED	1.50	2.00
SMALL BED	0.90	1.90
SMALL DOUBLE	1.35	1.90

ตารางที่ 2.12 ขนาดความสูงของเตียง

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้	เมตร	นิ้ว
ก. ใช้กันโดยทั่วไป	0.40-0.45	16-18
ข. ใช้สำหรับคนสูงอายุ	1.00	28
ค. คำนึงถึงความสะดวกในการจัดเตียง	0.50-0.60	22-24

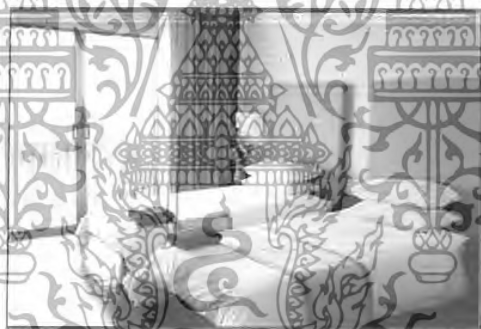
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อกำหนดในการจัดเตียง

- ขนาดเหมาะสม
- ให้ความรู้สึกสบาย คุณสมบัติของฟูกที่นอนและ ตัวรองที่นอน
- มีความทนทาน แข็งแรง
- ไม่มีเสียงรบกวนเวลาพลิกตัว
- เคลื่อนย้าย และถอดเก็บง่าย (สำหรับซ่อมแซมและเปลี่ยนสถานที่)

2. แผงหัวเตียง (Head Board & End Board)

แผงหัวเตียงเป็นจุดสำคัญ เพื่อเป็นที่นั่งอ่านหนังสือ กั้นหรือรักษาหมอน แผงนี้เป็นส่วนหนึ่งของเตียง จะอยู่ติดกับเตียง หรือเป็นเบาะกั้นกระแทกผนังในกรณีนี้ควรคำนึงถึงการป้องกันความเสียหายจากการขีดข่วน เช่น กิฟติดผม เครื่องประดับ ครอบน้ำมันใส่ผม ความสูงของแผงนี้ ประมาณ 0.90 เมตร สำหรับแผงปลายเตียงอาจมีขึ้นเพื่อเป็นที่เก็บผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อย และควรติดต่ออย่างหนาแน่น เพราะใช้เป็นที่จับในการเคลื่อนย้ายเตียง



ภาพที่ 2.14 ลักษณะแผงหัวเตียง

3. ส่วนรางแขวน (Hang Space in Closet)

โดยปกติใช้เป็นที่แขวนเสื้อที่ติดตายไว้ตรงประตูทางเข้าห้องพัก และเป็นตู้เก็บของสัมภาระ ให้แขกได้สามารถตรวจสอบสิ่งของก่อนออกจากห้องพักว่าไม่ลืมอะไรทิ้งไว้ ความกว้างสุดของตู้ประมาณ 56-60 ซม. รางแขวนเสื้อภายในตู้ควรสูงประมาณ 145.50 ซม. และรางควรอยู่ต่ำกว่าเพดานตู้ 5-7 ซม. เพื่อสะดวกในการทำความสะดวกตู้ บานตู้ควรเป็นบานเลื่อน ภายในตู้ควรมีไฟแสงสว่าง เพื่อความสะดวกในการค้นหาสิ่งของในตู้ ส่วนด้านล่างเป็นชั้นวางรองเท้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ชั้นวางของ (Shelves in Closet)

ถ้าตู้มีเนื้อที่มากพอ มักจะมีชั้นวางของอยู่ภายในตู้ ถ้าเป็นโรงแรมประเภทที่ช่วงระยะเวลาพักสั้น ๆ ควรเปิดภายในแบบโล่ง

5. ลิ้นชัก (Drawer)

สำหรับโรงแรม ควรจัดลิ้นเฉพาะ โต๊ะแต่งตัว หรือ โต๊ะเขียนหนังสือ ซึ่งมีความสำคัญในเรื่องของการเก็บของใช้กระจุกกระจิกของแขก

ตารางที่ 2.13 ข้อกำหนดต่อชนิดของโรงแรม

ข้อกำหนด	โรงแรมขนาดกลาง	โรงแรมชั้นนำ
ราวแขวนยาว SINGLE	0.50 เมตร	0.90 เมตร
DOUBLE	0.90 เมตร	1.20 เมตร
ตู้เก็บของ SINGLE	0.70 เมตร	1.10 เมตร
DOUBLE	1.10 เมตร	1.50 เมตร
โต๊ะเขียนหนังสือ	1.50 เมตร	1.00 เมตร
โต๊ะแต่งตัว	1.50 เมตร	1.50 เมตร

6. โต๊ะข้างเตียง (SIDE TABLE / NIGHT TABLE)

ขึ้นอยู่กับลักษณะของห้องพัก คืออาจอยู่ระหว่างเตียงแฝด หรืออยู่สองข้างเตียงใหญ่ มากจัดเป็นจุดรวมสวิตช์ไฟฟ้า โทรทัศน์ วิทยุ และใช้วางโทรศัพท์ ขนาดความสูงของโต๊ะไม่ควรเกินขนาดความสูงของเตียงนอน ไม่ควรสูงเกิน 40-60 ซม. โต๊ะข้างเตียงควรจะสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก เพื่อความสะดวกในการทำความสะดวก ความกว้างถ้าเป็นโต๊ะขนาดข้างเตียง ใช้ขนาด 37 – 45 ซม. ถ้าอยู่ระหว่างเตียง ใช้ 60 ซม.

7. ที่วางกระเป๋าเดินทาง (LUGGAGE RACK)

ควรมีความยาวประมาณ 75-90 ซม. ควรติดกับ โต๊ะเต็มตัวและ โต๊ะเขียนหนังสือสูงจากพื้นประมาณ 45 ซม. สำหรับห้องนอนคู่ ควรมีไว้ 2 ที่

8. โต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว (WRITING DESK & DRESSING TABLE)

ความกว้างประมาณ 40 – 45 ซม. ควรเป็นแบบติดตาย สูงประมาณ 50 – 75 ซม. ความสูงของเก้าอี้ประมาณ 43 – 45 ซม.

9. ผ้าปูที่นอนในห้องน้ำ

ควรเป็นผ้าชนิดที่ทนความชื้นได้ดี จะต้องเป็นวัสดุที่ไม่อมน้ำไม่ติดเชื้อง่าย ไม่ควรมีตะเข็บเพราะน้ำอาจจะขังอยู่บริเวณตะเข็บ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10.2 สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพักแขก

- แผงควบคุมไฟฟ้าที่เตียง พร้อมสวิตช์ไฟในห้อง โทรทัศน์ วิทยุ
- โทรทัศน์สี พร้อมสัญญาณดาวเทียมภายในและต่างประเทศ
- ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก
- เก้าอี้นวมที่มีเท้าแขน
- ชั้นวางกระเป๋าสัมภาระ , ตู้เสื้อผ้า
- โต๊ะกลาง , โต๊ะเขียนหนังสือ
- แผ่นบอกอัตราค่าห้องพัก , ประกาศกฎข้อบังคับของโรงแรม
- ตู้เย็นขนาดเล็ก , มินิบาร์
- ตู้เซฟส่วนบุคคล (ติดตั้งในตู้เสื้อผ้า)
- โทรศัพท์สายตรงจากห้องพัก
- เครื่องโทรสารสายตรง และจุดเชื่อมต่อสัญญาณคอมพิวเตอร์ภายในห้องพัก
- อุปกรณ์สำหรับรีดผ้า (บางโรงแรมจะมีไว้ในตู้เสื้อผ้า)

8. ห้องน้ำแขก

ส่วนห้องน้ำในห้องพัก ควรเป็นส่วนที่มีเนื้อที่ไม่ใหญ่มากนัก เนื้อที่ประหยัดที่สุด และมีการจัดวางกลุ่มสุขภัณฑ์เพื่อสะดวกในการเดินท่อน้ำ ส่วนมากงานระบบท่อน้ำของห้องพักแขกแต่ละคู่จะติดกัน เพื่อรวมท่อน้ำประปา ท่อน้ำทิ้ง ท่อส้วม สุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ จะมีดังนี้ อ่างล้างหน้า กระจก โรงแรมชั้นนำจะมีกระจกสำหรับ โทนนวนโดยเฉพะ อ่างอาบน้ำ ที่มีระบบน้ำอุ่น น้ำเย็น โลชักโครก ผักบัว



ภาพที่ 2.15 ลักษณะห้องน้ำในห้องพักแขก

10.3. ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

ความสำคัญของแสงสว่างในห้องพักแขก คือ ช่วยสร้างบรรยากาศที่น่อกออกแบบต้องการ และทำให้แขกผู้มาพักรู้สึกว่าเป็นห้องพักที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นมากสำหรับโรงแรมในเมือง และโรงแรมตากอากาศ มีการจัดวางตำแหน่งไฟฟ้าที่โต๊ะเขียนหนังสือ แผงหัวเตียง ซึ่งมีที่บัง เพื่อว่าเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คนที่ใช้ไฟในเตียงเดียวกันไม่รบกวนผู้ที่นอนอยู่บนเตียงเดียวกัน ควรติดตั้งสวิทช์สามทางเพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องพักแขกต้องแสงสว่างเพียงพอ



ภาพที่ 2.16 ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักแขก โรงแรม

Chaweng Regent Beach Resort

ตำแหน่งที่ให้แสงสว่างในห้องพัก

- ทางเข้าห้องพัก เหนือทางเดินเข้าบริเวณห้องพัก ควรใช้ไฟติดตั้งเพดาน Downlight ดวงไฟประมาณ 60 – 100 วัตต์
- ที่เตียง และ โต๊ะเขียนหนังสือ ติดชอนอยู่บริเวณเหนือกระจกแต่งตัว หรือเป็นลักษณะโคมไฟตั้งโต๊ะประมาณ 100 วัตต์
- หัวเตียง มักจะอยู่เหนือหัวเตียง ในกรณีเตียงแฝดแบบสองจุด เหนือโต๊ะข้างตรงกลางหรือใช้ไฟแยกกันก็ได้ ประมาณ 40 – 100 วัตต์
- ห้องน้ำ เป็นไฟแยกแต่ละดวง สวิทช์แยกภายในห้องน้ำ ไฟเหนืออ่างล้างหน้า หรือ

กระจก ตามปกติจะควบคุมด้วยสวิทช์เดียวกัน ใช้ ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 30 วัตต์

- ตู้เสื้อผ้า ใช้ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 15 วัตต์ บริเวณกลางห้องควรเป็นแสงสว่างที่ให้ความสว่างได้ทั่ว มีสวิทช์อยู่ทางเข้าห้องพัก

2.8 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ในที่นี้จะขอกกล่าวถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

2.8.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก

2.8.2 ระบบปรับอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2.8.3 ระบบแสงสว่าง
- 2.8.4 ระบบเสียง
- 2.8.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย
- 2.8.6 ระบบไฟฟ้า
- 2.8.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

2.8.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันระบบสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์ ซึ่งในปัจจุบันสามารถแบ่งได้เป็น 4 ชนิด คือ

1. Private Manual Branch Exchange

การใช้โทรศัพท์ เช้า-ออก กระทำได้โดยเชื่อมต่อระบบการติดต่อภายในเข้ากับระบบการติดต่อภายนอกโดยผ่านพนักงานต่อสาย โดยปกติช่วยการติดต่อจะสามารถติดต่อภายในได้มากกว่า 50 ค่าสาย และติดต่อภายนอกได้กว่า 10 คู่สาย โดยใช้พนักงานต่อสาย 2 คน

2. Private Automation Brance Exchange

เป็นการติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย เหมาะสำหรับการใช้ในธุรกิจ สำนักงาน ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย

3. Private Manual Exchange & Private Automation Brance

เป็นระบบการติดต่อส่วนบริเวณที่เป็นสาธารณะ โดยแยกเป็นระบบอิสระ โดยมีการกำหนดขอบเขตของการติดต่อเอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการเกี่ยวพันกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

4. Interroom or Direct Speech System

เป็นระบบการติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สายภายใน ปกติจะสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่ 8 ค่าสาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คู่สาย ถ้าเป็นการติดต่อจากห้องทำงานสู่ห้องประชุม

ระบบโทรศัพท์ PABX

เป็นระบบที่นิยมใช้ในธุรกิจ เนื่องจากมีการเพิ่มหรือกระจายสายภายในได้มากกว่าทั้งยังสามารถใช้ได้ในขณะที่มีการติดต่อเข้าไปในหน่วยงานอื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การนำระบบ PABX ไปใช้พิจารณาได้จาก

- ปริมาณการใช้ การติดต่อจำนวนคู่สาย
- ระบบการติดต่อ ซึ่งดำเนินไปตามขั้นตอน
- ความต้องการอื่นๆ

การปฏิบัติตามหลัก PABX

ในการกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ในหน่วยงานต่างๆ ส่วนใหญ่จะกำหนดหมายเลขห้องและหมายเลขชั้น เช่น

ห้องหมายเลข 11 บนชั้น 3 0311

ห้องหมายเลข 14 บนชั้น 4 0414

ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์

ตำแหน่งที่ติดตั้งควรคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุงได้สะดวกเป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- ในลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์
- ห้องวิทยุ โทรศัพท์
- ห้องครัว ภัตตาคาร บาร์ ที่เตรียมอาหาร
- ทุก 3 – 4 ชั้นในบริเวณชานพัก
- โถงต้อนรับ
- โถงห้องจัดเลี้ยง
- ส่วนพักคอยต่างๆ
- ห้องพักผ่อนและส่วนทานอาหาร
- ฯลฯ

2.8.2 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Type Air Condition)
2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)
3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type Condition)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Air Condition)

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะ สำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงาน เป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตัน



ภาพที่ 2.17 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR CONDITION)

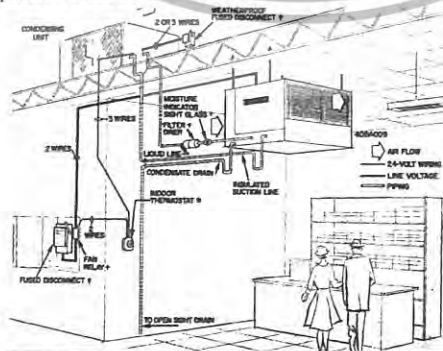
2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)

เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็นไว้ใน บริเวณปรับอากาศ กับหน่วยงานระบบความร้อน (ชุดท่อระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน) ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับ ห้องที่มีขนาดเล็ก จนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบ คือ

1. เครื่องส่งลมชนิดตั้งเป่า ใช้ตั้งกับพื้น

2. เครื่องส่งลมชนิดตั้ง มีท่อต่อออกไป แบบนี้สามารถใช้ได้กับห้องที่มี ขนาดใหญ่ เพราะสามารถใช้ท่อลมจ่ายแอร์ไปตามที่ต่างๆได้ตามต้องการ

3. เครื่องส่งลมชนิดนอน (ต่อท่อลม) จะต่อท่อลมหรือไม่ก็ได้ ถ้าต่อท่อลมก็ สามารถจ่ายแอร์ไปในที่ต่างๆ เครื่องส่งความเย็นชนิดนี้จะใช้เมื่อไม่มีตั้งพื้น หรือเมื่อต้องการ ให้เครื่องอยู่สูงระบบที่แขวนอยู่ในช่วง 2 – 3 เมตร สูงมากก็ไม่ดี เพราะลมไปเป่าลมร้อน ระดับบนๆลงมา แต่ถ้าต่ำเกินไปจะเป่าโอบรอบ



ภาพที่ 2.18 แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ (Split Type Air)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.14 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบยกส่วน

ข้อดี	ข้อเสีย
<ol style="list-style-type: none"> 1. เครื่องเดินเรียบ เพราะอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียง จะอยู่ภายนอกอาคาร 2. มีตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่ 3. หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้สวยงามได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีท่อน้ำยาระหว่างหน่วยทำความเย็นกับหน่วยระบายความร้อน ทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร 2. ความร้อนสามารถแทรกซึมเข้าไปในท่อต่างๆ ได้ ทำให้ประสิทธิภาพลดลง 3. การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง



ภาพที่ 2.19 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ เรียกอีกอย่างว่า “ Chilled “ หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

3.1 เครื่องชิลเลอร์ (Chilled Water System) คือ เครื่องทำความเย็น ประกอบด้วยอุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์ มี 2 แบบ คือ แบบลูกสูบ และแบบหอยโข่ง สำหรับขนาดเครื่อง 120 ตันขึ้นไป จะใช้คอมเพรสเซอร์ แบบหอยโข่ง ซึ่งมีราคาแพงกว่าแต่จะช่วยลดการสั่นสะเทือน และสามารถเกิดคอมเพรสเซอร์ไว้ในส่วนทำความเย็น และส่วนระบายความร้อนได้เลย สามารถประหยัดเนื้อที่ได้มาก

- ส่วนระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง
- ถังลดความดัน
- ส่วนทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง เครื่องต้องตั้งในที่โล่ง หรือที่เครื่องสามารถระบายความร้อนออกนอกได้โดยสะดวก

1.2 เครื่องเป่าลมเย็น (Air Heading Unit)

ถ้าเป็นขนาดเล็กเรียกว่า “ Fan Coil Unit “ ขนาดใหญ่เรียกว่า “ Air Heading Unit “ ทำหน้าที่หลักของเครื่องเป่าลมเย็น คือ ดูดอากาศภายในห้องเข้ามาในเครื่องเข้าไปในท่อโดยตรง หรือ ต่อกับท่อ ซึ่งทำหน้าที่เป็นอุโมงค์ให้ลมเย็นวิ่งกระจายไปตามห้องอีกที่

1.3 ถูกล้าง ทาวเวอร์ (Cooling Tower or Condensing Unit)

ทำหน้าที่คล้ายกับหม้อน้ำในรถยนต์ คือ ระบายความร้อนจากน้ำที่ออกมาจากเครื่อง เพื่อให้ลมเย็นจะได้หมุนเวียนนำกลับไปใช้ระบายความร้อนจากเครื่องใหม่

1.4 ถังขยายน้ำ

ทำหน้าที่เป็นถังพักให้น้ำที่ขยายตัว เนื่องจากมีอุณหภูมิสูงขึ้น (เมื่อเปิดเครื่อง) และเป็นแหล่งเติมน้ำเข้าระบบเพื่อทดแทนน้ำบางส่วนที่รั่วออกไปที่ปั๊มน้ำหรือวาล์วบางตัว ปกติถังขยายน้ำจะต้องอยู่ที่ตำแหน่งสูงสุดของระบบ โดยควรอยู่ใกล้ด้านที่ติดตั้งตัวปั๊มน้ำ ทั้งนี้โดยทั่วไปขนาดบรรจุจะประมาณ 1,000 ลิตร

1.5 ปั๊มน้ำมี 2 ชุด

ชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำเย็น ทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำเย็นระหว่างส่วนทำความเย็นของเครื่องชิลเลอร์กับเครื่องเป่าลมเย็น อีกชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำร้อน ทำหน้าที่หมุนเวียนทั้งที่เป็นตัวกลางระบายความร้อน ระหว่างส่วนระบายความร้อนของเครื่องกับถูกล้าง ทาวเวอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.6 เครื่องกรองน้ำ

ทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำก่อนนำไปเติมในระบบ เป็นการช่วยลดการเกิด ตะไคร่ ตะกรัน และการกัดกร่อน

1.7 ท่อน้ำ

เป็นท่อเหล็กฉนวนยางหรือโฟมหุ้มกันไม่ให้ไอน้ำมาเกาะท่อ ซึ่งเย็น หรือหยดเลอะเทอะ หากเป็นเมนขนาดใหญ่ควรทำรางน้ำ ไว้จับได้ท่อ เมื่อน้ำรั่วหรือเวลาซ่อม จะได้ไม่เกิดปัญหาเรื่องน้ำหยด การเดินท่อต้องสามารถที่จะกลับมาดูแลท่อได้สะดวก ฉนวนที่หุ้มท่อ โดยปกติจะมีอายุประมาณ 10 ปี แล้วจึงเปลี่ยนใหม่

1.8 สารเคมี

ใช้เติมเข้าระบบทั้งทางด้านน้ำเย็นและน้ำร้อน เพื่อฆ่าราและตะไคร่น้ำ ไม่ให้เกาะตัวภายในเครื่อง

ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

ข้อดี สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปิดช่องว่างบนเพดาน

Centrifugali Machine ประกอบด้วยส่วนทำงานเป็นตัวกลางในการ กระจายความร้อนและความเย็น ให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

Air Heading Unit แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- Air Heading ใช้ลมเป่า Coil นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง

- Air Heading จะเป่าลมผ่าน Coil เย็น และนำลมผ่านตู้ช่องท่อแล้ว

กระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ Cooling Tower หรือ Condensing เป็นตัวถ่ายความร้อนและส่งความเย็นให้กับ Centrifugal Machine

2.8.3 แสงสว่าง

ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือที่เรามองเห็นวัตถุนั้น เนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุเข้ามายังตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้น ต้องมีแหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุสะท้อนเข้ามายังตาเรา การที่ตาเราจะเห็นชัดเจนเพียงใดก็ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสงที่สะท้อนเข้ามายังตาของเรา จากการทดลองเมื่อเราค่อยๆ เพิ่มแสงสว่างจะได้ความจริงว่า

1. ความต้องการการส่องสว่างมองวัตถุชัด
2. เพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสารถของการมองเห็น จะเป็น ปฏิภาคโดยตรงต่อการมองเห็น
3. เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัดจะไม่เป็นปฏิภาคกับแสงสว่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.15 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน

ตารางความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ	
ความสูงของการติดตั้งห่างจากพื้น (ฟุต)	ขนาดของดวงไฟ (วัตต์)
7 – 10	40
8 – 12	60
10 – 14	75
12 – 16	100
17 – 20	160
17 – 27	250
25 – 35	400
30 – 40	500

ตารางแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆ ถัดไป หน่วยเป็นจุดฟุตต่อกำลังเทียน

ร้านอาหาร	คอฟฟี่ช็อป	ลิโอบบี้เคาท์เตอร์	50	ฟุตกำลังเทียน
	โต๊ะเก็บเงิน	ห้องครัว	70	ฟุตกำลังเทียน
	ห้องอื่น		30	ฟุตกำลังเทียน

แสงและการให้แสง

การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร และช่วยสร้างบรรยากาศเชื้อเชิญเข้ามา ประโยชน์ของการให้แสงจะจะเป็นส่วนสำคัญที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย แสงที่ใช้ในอาคารควรจะเป็นส่วนที่ช่วยเน้นลักษณะการออกแบบภายในและเน้นวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูงลิ่ว ความรู้สึกที่ว้าวุ่นลง สร้างสรรค์ให้รูปแบบและพื้นผิววัสดุรวมทั้งสีให้มีคุณค่า

หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อน มีแสงค่อนข้างไปในทางแดง-เหลือง เหมาะที่จะใช้กับเก้าอี้ ร้านอาหาร และห้องนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช่ไส้อื่นๆ จะมีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่า และมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติ โดยมากใช้กับส่วนที่ต้องการทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครัว

- แสง INFRA - RED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ ส่วนที่ต้องการใช้ทำอาหาร และในบางครั้งอาจใช้ในห้องน้ำเพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น

ชนิดของโคมและการกระจายแสง

1. DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 %	ส่องขึ้น 100 %
2. INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 %	ส่องขึ้น 90 - 100 %
3. SEMI - DIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 60 - 90 %	ส่องขึ้น 10 - 40 %
4. SEMI - INDIRECT	แสงสว่างข้างล่าง 10 - 40 %	ส่องขึ้น 80 - 90 %
5. GENERAL DIFFUSE	แสงสว่างข้างล่าง 40 - 60 %	ส่องขึ้น 40 - 60 %

วิธีการติดตั้งดวงโคม (LIGHTING METHOD)

1. การใช้ดวงโคมติดเพดาน (CEILING MOUNTED FITTING)
2. การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (SUSPENDED OR PENDENT FITTING)
3. การใช้ดวงโคมติดผนัง (WALL BRACKETS)
4. การใช้ดวงโคมซ่อน (CEILING RECESSED UNITS)
5. การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ (TABLE LAMP)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.16 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ

รูปร่าง	ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
	หลอดไส้	ใช้และติดตั้งง่าย จุดติดทันที ราคาถูกมีให้เลือกทั้งหลอดแก้วใสและหลอดแก้วฝ้า ปรับหรี่แสงได้	เหมาะสำหรับไฟส่องสว่างและไฟประดับทั่วไป ไม่เหมาะกับบริเวณที่ต้องการแสงสว่างมากๆ
	หลอด ทั้งสเตนฮา- โลเจน	ติดตั้งง่ายรูปร่างกระทัดรัด ใช้ส่องเน้น มีประสิทธิภาพสูงกว่าหลอดไส้ธรรมดา	เหมาะสำหรับการส่องวัตถุชิ้นให้ดูโดดเด่นสะดุดตา และสร้างบรรยากาศให้ดูหรูหรา
	หลอดฟลูออ เรสเซนต์	ให้แสงสว่างได้มากมีหลายโทนแสง มีประสิทธิภาพสูง	ใช้ทั้งภายในและภายนอก ให้แสงสว่างสม่ำเสมอ
	หลอด คอมแพค - ฟลูออเรส เซนต์	สามารถใช้แทนหลอดไส้ธรรมดาได้ มีประสิทธิภาพสูง หรือแสงไม่ได้	ใช้แทนหลอดไส้ธรรมดา ทั้งให้แสงทั่วไปและ SPOT LIGHT
	หลอดอิน ดักซ์	ให้แสงคล้ายกับหลอดฟลูออเรสเซนต์แต่อายุการใช้งานมากกว่า	ไฟถนน ไฟพื้นที่ที่ดูแลยาก
	หลอดแสง จันทร์	ใช้แทนหลอดไส้ อายุการใช้งานยาวนาน ติดตั้งง่าย	โรงงานเล็ก ไฟถนน ที่จอดรถ สถานี บริการต่างๆ
	หลอดเมทัล - เฮไลด์	ให้แสงมากกว่าและขาวกว่าหลอดชนิดอื่นมีความถูกต้องของสีมากกว่า อายุการใช้งานยาวนาน	ส่องสว่างตัวอาคาร ไฟถนน สนามกีฬา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.16 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ (ต่อ)

รูปร่าง	ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
	หลอดโซเดียมความ ดันสูง	ให้แสงสีเหลืองทอง อายุใช้งานยาวนาน มาก	ไฟถนน ไฟ โรงงาน
	หลอดโซเดียมความ ดันต่ำ	ให้แสงมากกว่า หลอดประเภทอื่น สีวัตลูเพี้ยน อายุใช้งานยาวนาน มาก	ไฟถนนไฟนอก อาคารที่ต้องการ เรื่องความประหยัด ไม่คำนึงความ ถูกต้องของสี

หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่างๆ ของโรงแรม

1. โถงทางเข้า (ENTRY HALL)

เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวเข้ากับแสง ความเข้มของแสงควรกำหนดให้เ็นระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ประมาณ 20 LUX และเน้นส่วนของ RECEPTION COUNTER ความเข้มของแสงประมาณ 400 LUX สีของแสงที่ให้ความรู้สึกโล่ง ในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญแสงที่ใช้สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง

การให้แสงในส่วนทางเข้าเป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ค่าค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้ามีค่าเท่ากับ 30 คาลังเทียนซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสม แต่ก็สามารถที่จะให้ค่าที่มากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการออกแบบ อีกเหตุผลหนึ่งก็คือถ้าโคมไฟที่ได้รับการออกแบบที่สวยงามแล้วในตอนกลางวันแสงสว่างเพียงพอก็ไม่จำเป็นต้องเปิดแต่ก็ยังช่วยให้เกิดความสวยงามเข้ากับสภาพแวดล้อมได้

ลักษณะของการส่องสว่าง ควรจะสาดแสงลงทางเดียว ถ้ากรณีในที่ควมโคมติดผนังหรือเสาควรจะให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจัดจ้าของบริเวณนี้แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรูหราได้ ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟฟ้าในส่วนทางเข้าใหญ่

1. ไม่ควรใช้ไฟช่อ เพราะรักษาทำความสะอาดและยังดูไม่เหมาะสม
2. ระวังแสงไฟเข้าตา ในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนน ทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะสาดเข้าระดับสายตาพอดี
3. สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรูหราของการออกแบบภายใน

2. โถงต้อนรับ (LOBBY)

เป็นศูนย์รวมของผู้มาใช้บริการ เป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่ามีบริการระดับใด โถงพักคอยมักจะใหญ่โตหรูหราทั้งรูปแบบและวัสดุ ซึ่งเป็นจุดนั่งพักคอยและนัดพบของแขก ฉะนั้นการใช้แสงไฟควรมีความสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะแขกจะรู้สึกงัวถ้าไปนั่งแล้วจะดูเด่นเกินไปและทางกลับกันถ้ามืดเกินไปแขกก็จะรู้สึกว่าเหมือนกับบริเวณนั้นอาจไม่ให้บริการ การใช้แสงไฟสำหรับบริเวณโถงต้อนรับใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้าเป็นกลางวันก็อาจใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วย แสงธรรมชาตินี้ส่องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

1. แสงธรรมชาตินี้มีรังสีอุตราไวโอเลต ทำให้ของที่โชว์อาจจะมีการซีดจางลงของสีและวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย
2. แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
3. แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีครีမ်ทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ
4. หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่ทำเป็นกระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้ขุ่นมัวลง และสกปรกได้

การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโถงพักคอย

1. ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของ โรงแรม
ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมายและกุญแจห้อง ดวงไฟจึงต้องเป็นแบบติดเพดานให้ลำแสงสาดลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

2. ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อยเป็นช่อและโคมไฟตั้งโต๊ะ ไฟฝังเพดานและไฟติดผนัง ลักษณะการกระจายแสงของโคมควรทั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระจายทั้งแสงขึ้นลง และรอบด้าน สำหรับแสงไฟที่ตั้งโต๊ะไม่ควรกระจายรอบเพราะจะทำให้แสงเข้ามายังตาคนที่นั่งได้ ควรเป็นแสงที่ขึ้นลงเท่านั้น

3. ส่วนบริการโทรศัพท์และทางเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟพอสมควรเพื่อพอที่จะมองเห็นทางเดินเท่านั้นก็พอ เพราะคนที่จะใช้โทรศัพท์ชอบความเป็นส่วนตัว และแสงสว่างทางเข้าห้องน้ำก็ไม่ควรสว่างมากเกินไป เพราะจะทำให้คนที่เข้าไปใช้รู้สึกเขิน

โดยสรุปแล้ว บริเวณส่วนโถงต้อนรับเป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นว่าบริเวณโถงพักคอย มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็ควรมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังเกตคือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงซึ่งแต่ละดวงมีกำลังส่องน้อยเมื่อรวมกันแล้วจะมีแสงที่พอดีและมีความสวยงามมาก ควรมีการให้แสงสว่างที่ต้องการความพิเศษ เช่น โต๊ะทำงาน โทรศัพท์ ที่อ่านหนังสือ บอร์ดประกาศและโฆษณาของโรงแรม ตู้โชว์ของร้านค้า สำหรับหลักการในการให้แสงไฟนั้นใช้ผสมระหว่าง DIRECT LIGHT และ INDIRECT LIGHT ส่วนที่เป็น INDIRECT LIGHT นั้นเพื่อที่จะใช้แสงไฟส่องกระทบฝ้าเพดานแล้วสะท้อนกลับมา ทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและไม่เกิดเงา

3. โถงนั่งเล่น

ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมักจะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

4. ส่วนทางเดิน (CORRIDOR)

แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ทำให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจและสงบเงียบ แสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้ลิกระยะห่าง 2 เมตร ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าเป็นไปได้สวิทช์ไฟควรจะถูกอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

ข้อปฏิบัติสำหรับการให้แสงสว่างส่วนทางสัญจร

1. ตามทางแยกหรือหัวมุม หรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวางอยู่ ควรจะให้แสงสว่างมากขึ้น
2. ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรจะสว่างมาก ควรพอที่จะให้เห็นหมายเลขห้องและช่องสำหรับเสียบกุญแจก็เพียงพอ
3. ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณห้องน้ำ โขฟาพักคอย แท่นเขียนบูหรือนาฬิกาติดผนังหรือว่าป้ายบอกทางต่างๆ ควรมีแสงสว่างที่มากขึ้น
4. ไม่ควรใช้แสงสว่างในทางเดินมาทำลายความโดดเด่นในส่วนบริการอื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่สำคัญ เช่น โถงต้อนรับ ห้องอาหาร เป็นต้น

5. การให้แสงสว่างควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อการปรับสภาพสายตา

6. ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างที่มากขึ้น เช่น หน้าบันได หน้าลิฟท์ ทางเดินต่างระดับ หน้าประตู ทางไปโรงรถ สระน้ำ เป็นต้น

7. ควรจะให้แสงสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญ เช่น ทางเดินไปสระน้ำ หรือไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬาหรือว่ายน้ำ ควรให้แสงสว่างในส่วนนั้นมาก ทั้งนี้นอกจากจะเห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้เป็นอย่างดีและมีความสวยงาม

8. ถ้าเป็นป้ายที่ไม่ใช่ตู้ไฟ ต้องมีแสงสว่างที่ส่องให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจน เห็นได้ในระยะไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายด้วย)

ไฟฉุกเฉิน การให้แสงกรณีฉุกเฉินมักจะต้องติดตั้งไว้ประมาณ 20 % ความเข้มของการส่องประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวัน เพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไป ระหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคาร และลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

5. ห้องพัก (GUEST ROOM)

การให้แสงในด้านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็น โคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตช์ที่สามารถเอื้อมเปิด - ปิดได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX โดยมีสวิตช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือ ไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกิ่ง โคมไฟที่ตั้งและเลื่อนย้ายได้ ตัวสวิตช์เปิด - ปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้า ประตูและควรมีที่ควบคุมปริมาณของแสง (DIMMER) สำหรับไฟในห้องควรใช้หลอดไฟส่วน ห้องน้ำควรเป็นไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัก อาจมีโคมหลอดสวยงามบริเวณ โต๊ะเครื่องแป้ง ตำแหน่งของไฟที่เหมาะสมในห้องคือบริเวณใกล้เตียง บริเวณกลางห้อง หน้ากระจก ใน ห้องน้ำ (สว่างมาก) ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับความหรูหราของห้องพักและราคา

6. ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

การใช้แสงสว่างในภัตตาคารนั้นสำคัญมาก เนื่องแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในภัตตาคารจะใช้แสงจากหลอด CANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด FLUORESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงในคอฟฟี่ช็อปเพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทาง แดง โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายใน ภัตตาคารจะใช้แสงหลายชนิดคละกันไปแล้วแต่จะใช้ประโยชน์แบบใด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การติดตั้งดวงไฟฟ้าแบบต่างๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้าที่สามารถปรับแสงให้จ้าขึ้นหรืออ่อนลงเป็นส่วนที่สำคัญในการออกแบบ ความสว่างของแสง BACK GROUND มักจะใช้ประมาณ 100 LUX และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์ เป็นต้น

สรุปวิธีการพิจารณาการใช้แสงในส่วนภัตตาคาร

1. รูปแบบโดยทั่วไปของภัตตาคารเป็นแบบไหนก็ควรเลือกรูปแบบให้เหมาะสม
2. พิจารณาจากแปลน การวางเฟอร์นิเจอร์ที่สมบูรณ์แบบแล้วทำให้แสงไฟที่วางไม่ผิด ในกรณีที่ภัตตาคารนั้นใหญ่และหลายระดับอีกทั้งมีเวทีแสดงดนตรี
3. กำหนดความสว่างของไฟตามความเหมาะสมของแต่ละแบบ
4. ในกรณีที่มีไฟสลัวบ้างก็ต้องให้แขกสามารถอ่านเมนูเห็น
5. ศึกษาโครงสร้างของเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไฟไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
6. มีวิธีป้องกันแสงสะท้อนที่ดี ในกรณีที่ไม่ต้องการการสะท้อนแสง
7. แสงไฟที่ห้อยจากเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไฟไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
8. สำหรับไฟที่ห้อยต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกศีรษะได้ เช่น อยู่เกินระดับศีรษะ หรือเหนือเฟอร์นิเจอร์ที่คนเข้าไม่ได้ เช่น เหนือโต๊ะ เป็นต้น

7. ครั้ว (KITCHEN)

การให้แสงไฟสำหรับครั้วในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สเตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

8. BANQUET HALL

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ โดยปกติจะใช้หลอด FLUORESCENT หรือ INCANDESCENT ที่สามารถปรับแสงให้สว่างหรือให้สลัวลงได้ และสามารถปรับแสงที่เวทีเด่นรำด้วย เช่น SPOT LIGHT

แสงในส่วนของ BANQUET HALL ควรจะสามารถควบคุมได้ทุกๆส่วนในการใช้สอยแต่ละอย่าง เช่น ในการจัดเลี้ยงอาหาร การประชุม และการฉายสไลด์ การติดตั้งควรติดตั้งในตำแหน่งที่แสงไม่จ้า แสงสว่างควรกระจายไปส่วนต่างๆ โดยแสงทางตรงเฉพาะพื้นที่ เช่น SPOT LIGHT หลอดไฟที่ใช้สำหรับเวที STAGE LIGHT , FEATURE LIGHT และส่วนอื่นๆสามารถปรับได้

2.8.4 ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงานที่ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศของเหลวและของแข็ง หูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่ความถี่ประมาณ 16–2,000 HZ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.8.4.1 หลักการจัดการระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

2.8.4.2 การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอบด้วย AIR PRESSURE ซึ่งเกิดจากการไหวตัวของมัชฌิมในรูปแบบและขนาดที่เคลื่อนเสียงประสาทหูรับได้

PREFABRICATED ACOUSTICAL UNITS แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. เป็นแผ่นสำเร็จรูป รูพรุน หรือผิวหน้าขรุขระ แบ่งเป็น
 1. ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ
 2. ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ และใช้ยิปซัมหรือ LINES เป็นตัวยึด
 3. MINERAL หรือใยไม้อ่อน ผสมกับ MINERAL BINDER ซึ่งไม่ติดไฟ เช่น แผ่น SOFTION
2. เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูพรุนด้วยเครื่องจักร และมีรูปเป็น PATTERN

แบ่งเป็น

1. เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าแข็งและแกร่ง เจาะรูพรุน ใช้สำหรับเป็นแผ่นปิดหน้า หรือเป็นตัวยึดกับวัสดุดูดเสียงที่อ่อนนุ่ม
2. เป็นแผ่นวัสดุที่มีผิวหน้าอ่อนนุ่มกว่าแบบแรก เจาะรูพรุน สามารถที่จะทาสีได้โดยไม่ทำให้คุณสมบัติดูดเสียงลดลง

3. เป็นวัสดุแบบเดียวกับ แบบที่ 2 แต่เจาะให้ทะลุเป็นทางบาง หรือทำเป็นร่องซึ่งสามารถดูดเสียงได้ดี

3. เป็นแผ่นที่ผิวหน้าเป็นใย (FISSURE SURFACE)

อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิด เช่น จาก MINERAL UNIT เป็นเม็ดหรือพวก CORK มีคุณสมบัติดูดเสียง วัสดุนี้นี้ผิวหน้าหยาบเป็นหลุมเป็นบ่อมาก แบ่งเป็น

1. เป็นแผ่นทำด้วยใยไม้บางๆ เช่น ยีกับผสมกับ MINERAL BINDER ผิวหน้าเรียบปานกลางและหยาบ

2. ทำด้วยใยไม้ชนิดต่างๆ เช่น ใยไม้สน ไม้ปล้อง ฯลฯ วัสดุประเภท

นี้ติดตั้งยาก แต่ราคาถูก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การทาสีบนแผ่นวัสดุดูดเสียง

การพิจารณาอย่างรอบคอบ ก่อนการทาสีแผ่นวัสดุดูดเสียงเป็นอย่างมาก เพราะวัสดุบางชนิดเมื่อทาสีไปแล้วจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

1. วัสดุที่เป็นแผ่นบางๆ ดูดเสียงด้วยการสั่นไหวตัว และวัสดุที่มีรูพรุน ผิวหน้าเป็นรูขรุขระ ถ้าการทาสีแล้วไม่ไปอุดรูก็สามารถใช้สีทุกสีทาได้

2. วัสดุจาก ACOUSTIC PLASTER หรือ FIBER BOARD เมื่อทาสีแล้วสีจะไปเคลือบทำให้คุณสมบัติการดูดเสียงลดลง

2.8.4.3 เสียงรบกวน (NOISE)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางอารมณ์และอาจเกิดโรคประสาทได้

2.8.4.4 การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ

ระบบกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์และเสียงเพลง ซึ่งเปิดจากสถานีวิทยุหรือเทปไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรมสำหรับระบบที่ใช้ แยกเป็น

- โดยทั่วไป ได้แก่ ส่วนของแขกและส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
- เฉพาะส่วน ได้แก่ บริเวณโถงทางเข้าของส่วนห้องลิ้มมนา ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และนิทรรศการ
- ระบบกระจายเสียงทั่วไป ใช้ระบบ CENTRAL SOUND TRANSMISSION หรือ AM/FM ควรแยกใช้เฉพาะห้องพักแขก

สรุประบบเสียง

1. ที่แผนกต้อนรับและแผนกประชาสัมพันธ์ จะมีเครื่องเสียงประกอบด้วยเครื่องขยายเสียงและเครื่องเทป 4 ช่องทาง
2. บริเวณห้องโถงและทั่วๆ ไป จะมีลำโพงติดซ่อนในเพดาน
3. ในห้องนอนมีลำโพงซ่อนในเพดาน ที่หัวเตียงจะมีสวิทช์
4. การเดินสายระบบเสียงแยกออกจากระบบอื่นๆ ทั้งหมดเดินในท่อ

2.8.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ในอาคารต่างๆ ระบบที่จัดสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ ระบบป้องกันอัคคีภัย เพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว จะสร้างความเสียหายให้กับอาคารได้ ดังนั้นอาคารควรจะมีระบบนี้เพื่อช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ ก่อนที่รถดับเพลิงจะมา

ระบบเตือน และ ป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งได้หลายประเภท คือ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก

โดยการออกแบบที่ตัวอาคาร กำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ออกไปจากส่วนใช้สอยอื่นๆ หรือการใช้วัสดุทนไฟ เช่นผนังโครงสร้าง ค.ส.ล. หรือกระจก เป็นต้น การกำหนดเขตที่อาจเป็นอันตรายให้คงสูญบุหรื

2. การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ซึ่งมีวิธีเตือนภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้หลายวิธี คือ

2.1 เตือนด้วยคน โดยจัดให้มีป้อมสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัด โดยไม่ควรอยู่ห่างไกลเกิน 50 เมตร จากจุดต่างๆ ป้อมสัญญาณจะอยู่ในกล่องโลหะทาสีแดงและมีช่องกระจกบางๆปิดอยู่ เพื่อป้องกันการกดปุ่มสัญญาณโดยอุบัติเหตุ พร้อมทั้งมีท่อนโลหะเล็กไว้สำหรับทุบกระจกเพื่อกดปุ่มเตือนภัย

2.2 ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 2 วิธี คือ

1. แบบเตือนด้วยอุณหภูมิ (HEAT DETECTOR)

โดยใช้หลักที่ว่าเมื่ออุณหภูมิในบริเวณเครื่องสูงผิดปกติ เครื่องก็จะแจ้งเตือนให้ทราบทันที ซึ่งปัจจุบันที่นิยมใช้กัน คือ

- FIXED TEMP DETECTOR เลือกตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง 136 F

- RATE OF RISE DETECTOR

ใช้อัตราการเปลี่ยนไป จะใช้ 165 F ก็ได้ คืออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ เครื่องก็จะเตือนทันที (รัศมีของเครื่องใช้ได้ 6 เมตร) แปลงอุณหภูมิภายในนั้นเป็นเกณฑ์ เช่นในห้องปรับอากาศที่อุณหภูมิ 70 F แล้วอุณหภูมิเปลี่ยนสูงขึ้นรวดเร็วเครื่องก็จะทำงาน (รัศมีในการทำงานประมาณ 15 เมตร)

2. แบบเตือนด้วยควัน (SMOKE DETECTOR)

คือเมื่อมีควันเกิดขึ้นขึ้นในบริเวณนั้นมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันที ซึ่งโดยมากจะติดตั้งในโถงบันได SMOKE DETECTOR ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน คือ

- LIGHT BEAM มีหลอดไฟให้แสงผ่าน แสงที่ตัว SMOKE

DETECTOR เป็นตัวแสง คือ ถ้ามีควันไฟบังแสงก็จะทำให้วงจรทำงานทันที ซึ่งในปัจจุบันนิยมใช้แบบนี้เป็นส่วนใหญ่ โดยติดตั้งไว้ในท่อแอร์ก็ได้

- LONIZATION TYPE มีราคาแพง ทำงานโดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี คือ จะเกิดประจุเมื่อมีควันมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- HUMIDITY TYPE ใช้ความชื้นเป็นตัวนำให้วงจรสัญญาณแจ้งเตือนภัยของเครื่องทำงาน คือ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ก็จะเกิดความชื้นขึ้นมาด้วยและความชื้นนี้ก็จะเป็นสื่อที่จะทำให้งจรทำงาน

3. การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้ขึ้นเฉพาะบริเวณ

เช่น ห้องซึ่งใช้เครื่องปรับอากาศที่มีระบบท่อลม จะทำให้ลุกลามไปตามท่อลมได้จึงมักมีการติดตั้งประตูกั้นไฟในท่อด้วย การควบคุมจะถูกสั่งการจากห้องควบคุม ประตูกั้นไฟนี้จะทำให้ไฟไม่ลุกลามไปต่อและยังมีส่วนทำให้บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้นั้นเป็นห้องอับอีกด้วย

4. การหนีไฟ

ควรมีบันไดหนีไฟทุกชั้น กระจายอยู่ห่างกันไม่เกิน 90 เมตร เพื่อกระจายคนสู่พื้นด้านล่างได้เร็วที่สุด โดยบันไดหนีไฟที่ต้องควบคุมพัลลภอยู่บนสุด หรือ ช่องบันไดหนีไฟ โดยการดูดอากาศจากภายนอกเข้าไปข้างในและในขณะเดียวกันก็จะมีพัลลภดูดอากาศ ดูดควันจากบริเวณ SMOKE STAGE ซึ่งมีอยู่ทุกชั้น ได้ควันจากบริเวณหนีไฟ

5. ระบบพจญเพลิง มีหลายระบบด้วยกัน คือ

1. ระบบดับด้วยคน ได้แก่ ทราย ถังดับเพลิง และระบบหัวฉีดน้ำ เป็นต้น ระบบฉีดน้ำเป็นระบบที่มีราคาไม่แพง แบบท่อเป็ยก ได้แก่ ท่อดับเพลิงพร้อมหัวฉีดน้ำ ซึ่งมีน้ำในท่อที่พร้อมที่จะใช้ทันที แต่เนื่องจากเป็นระบบที่ต้องมีถังน้ำขนาดใหญ่สำหรับสำรองน้ำและต้องทำท่อความดันน้ำรอกการใช้

2. ระบบดับแบบอัตโนมัติ มีลักษณะการควบคุม 2 แบบ คือ แบบควบคุมด้วยตัวเอง ได้แก่ ระบบที่ทำงานเมื่อถูกกระตุ้นด้วยความร้อน ณ จุดที่เกิดเพลิงไหม้และแบบควบคุมด้วยพนักงานในห้องควบคุม โดยจะใช้คู่กับระบบเตือนภัย

สารที่ใช้ในการดับเพลิง มี 2 ชนิด

1. แก๊ส มักเป็นสารที่ไม่ช่วยในการติดไฟและหนักกว่าอากาศ ใช้ในการปิดหรือคลุมบริเวณเพลิงไหม้ให้ขาดออกซิเจน ซึ่งใช้ในการเผาไหม้ทำให้ไฟไม่ติด แบบนี้มีราคาแพงมากเนื่องจากมีอุปกรณ์มากและใช้ความพิถีพิถันเป็นพิเศษ เช่น การติดตั้งท่อแก๊ส ปัมแก๊สถึงบรรจุก๊าซ ส่วนแก๊สที่ใช้มักจะเป็นแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์หรือแก๊สฮาโลน ซึ่งชนิดหลังเป็นแก๊สที่ไม่ทำให้อุณหภูมิลดต่ำ จนเป็นอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และยังมีประสิทธิภาพสูงอีกด้วย

2. น้ำ มีหลักการดับเพลิง โดยอุณหภูมิของวัตถุเชื้อเพลิงไม่ให้ถึงจุดวาบและใช้สกัดเชื้อเพลิงบริเวณเพลิงไหม้ ระบบนี้เรียกว่า “ระบบหัวฉีดอัตโนมัติ”

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบหัวฉีด SPRINKLE SYSTEM

จัดวางท่อทางนอนไว้เป็นจุดๆใกล้เพดาน ท่อเหล่านี้จะมีหัวฉีดซึ่งเป็นแบบที่สร้าง ขึ้นไว้เมื่ออุณหภูมิถึงจุดที่ตั้งไว้ (ประมาณ 135 F - 160 F) หัวฉีดก็จะฉีดน้ำเป็นฝอยลงมา

ระบบ SPRINKLE SYSTEM มีอยู่ 2 แบบ คือ

1. ท่อเต็ม (WET TYPE) ระบบมีน้ำอยู่ตลอดในท่อหลักและท่อแยก
2. ท่อเปล่า (DRY TYPE) ไม่มีน้ำอยู่ในท่อแยก เว้นแต่เมื่อเกิดเพลิงไหม้ โดยทั่วไปจะจำกัดในอาคารที่ไม่ติดระบบระบายความร้อน

ระยะห่างของหัวฉีด SRINKLE HEAD ขึ้นอยู่กับ

การก่อสร้างเพดาน ระยะห่างของการวางตง ประเภทของการใช้พื้นที่และเนื้อที่ รวมทั้งหมด เช่น

- โครงสร้าง ไม่มีฝ้า อาคารที่ไม่ป้องกันไฟ (NON - FIREROOF BUILDING) ควรจะมีหัวฉีด 1 หัว / 7 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ควรจะมี 1 หัวฉีด / 6.5 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่ายปานกลาง ควรจะมี 1 หัวฉีด / 9 ตารางเมตร
- สำหรับอาคารทนไฟ ควรจะมี 1 หัวฉีด / 18 ตารางเมตร
- อาคารทั่วไป ควรจะมี 1 หัวฉีด / 8 ตารางเมตร

2.8.6 ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าของโรงแรม ต่อสายไฟหลักจากเมนหลักของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

1. มีแผงสวิตช์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิตช์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกันเป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRY TYPE CASTSEIN ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้
2. มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง ซึ่งมีสวิตช์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องได้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆ เช่น ไฟแสงสว่างส่วนทางเดินลิฟท์ ห้องเย็น ห้องครัว
3. สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อเป็นแบบ BUS DUST ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายไฟเข้าแผงประจำชั้น แต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่วงของระบบ
4. ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด - ปิด ได้ในสวิตช์หลักที่หัวเตียงและที่ประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง และยังสามารถที่จะแยกปิดแต่ละส่วนได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก ใช้วงจรอิสระไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที่ไฟฟ้าห้องใดเกิดขัดข้องก็สามารถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

2.8.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

1. ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพงซึ่งติดตั้งตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมีวงจรของไมโครโฟนติดตั้ง เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์

2. ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับระบบ VHF

3. ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งใช้สำหรับการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็ว แน่นนอนในการแจ้งข่าวสารต่างๆดังนี้

ระบบท่ออากาศ จะใช้ระบบท่ออากาศใต้อาคารระหว่างส่วนกลางไปยังสถานีย่อย เช่นในส่วนของโรงแรมเชียร์ของภัตตาคาร บาร์ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่นห้องทำงาน ห้องหัวหน้า ห้องทำงานแม่บ้าน

ระบบสายพาน เป็นการส่งโดยการเคลื่อนที่ของสายพานหรือโซ่

ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์ อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลไปยังแหล่งเก็บข้อมูล และเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลในระบบนี้จะรวดเร็วและแน่อนในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่น

3. ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ CLOSED CIRCUIT โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. กล้องรับภาพ TV. CAMERA
2. จอรับภาพ TV. MONITOR
3. SEQUENTIAL SWITCHER อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ CARD TOUR อีกด้วย คือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชม. ป้องกันคนที่ไม่ได้รับอนุญาต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ระบบ KEY CARD

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

การใช้งาน เมื่อแขกเข้ามา CHECK IN พนักงานต้อนรับจะป้อนข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของแขกลงในคอมพิวเตอร์ จากนั้นคอมพิวเตอร์จะบันทึกรหัสสำหรับแขกลงบน CARD ซึ่ง CARD จะใช้เป็นกุญแจห้องสำหรับเปิดประตูในห้องพัก และยังสามารถใช้บัตรนี้แทนการจ่ายเงินเมื่อเข้าใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น LOBBY LOUNGE , COFFEE SHOP , RESTAURANT เป็นต้น โดยการบริการยื่นบัตรนี้ให้แก่พนักงานหลักจากการใช้บริการ ซึ่งพนักงานจะนำบัตรไปยังแคชเชียร์แล้วทำการบันทึกข้อมูลค่าบริการต่างๆ ที่ผู้มาพักได้ใช้ระหว่างที่เข้าพัก ซึ่งเป็นบริการที่สะดวกสบายและรวดเร็วแก่แขกผู้เข้าพัก

5. ระบบแผนควบคุม (CONTROL PLAN)

เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพัก ซึ่ง CONTROL นี้จะเป็นตัวควบคุมระบบต่างๆ ทั้งหมดภายในห้องพัก โดยแผนควบคุมที่ใช้อาจจะวางบนโต๊ะหรือจะทำติดกับหน้าโต๊ะข้างเตียงก็ได้

ส่วนประกอบของ CONTROL PLAN

1. แผนควบคุมวิทยุ ประกอบด้วย

- ปุ่มเปลี่ยนคลื่น
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง
- ปุ่มปิด - เปิดวิทยุ

2. แผนนาฬิกาบอกเวลา ซึ่งสามารถตั้งเวลาปลุกได้

3. แผนควบคุมไฟฟ้าภายในห้องในจุดต่างๆ เช่น ENTRANCE , BEDROOM , LIVING ROOM

4. แผนควบคุมทีวี ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดทีวี
- ปุ่มเปลี่ยนช่อง
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง

5. แผนควบคุม AIR CONDITIONING ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดเครื่อง AIR CONDITIONING
- ปุ่มปรับระดับความเย็น

6. แผนควบคุมการบริการ เช่น DO NOT DISTURB เมื่อกดปุ่มนี้ไฟ

สัญญาณที่ติดไว้หน้าห้องจะสว่างขึ้นเมื่อแม่บ้านเห็นก็จะเข้ามาทำความสะอาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.9 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบ จิตวิทยาการใช้สี

สีทุกสีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า ซึ่งการออกแบบตกแต่งภายในนั้นจำเป็นต้องให้สีที่มีความสัมพันธ์ตามหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกที่บกพร่องต่างๆได้ เช่นการใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ได้ตามต้องการ

2.9.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

ในการเลือกชนิดและสีของผ้ามานั้นควรคำนึงถึงสีสันทัน ลวดลายว่าเหมาะสมกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่ การจัดโดยไม่พิจารณาสิ่งแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงานออกแบบนั้นผิดเป้าหมายได้ พอที่จะแยกความรู้สึกที่ได้จากการตกแต่งผ้าชนิดต่าง ดังนี้

1. ผ้าไหม จะให้ความรู้สึกมีพิธีรีตอง เป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่สถานที่
2. ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา ฟุ่มเฟือย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
3. ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง สนุกสนาน
4. ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย โรแมนติก
5. ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกน่ารัก โรแมนติก
6. วัสดุยางชนิดบาง ให้ความรู้สึกแข็งแรง ชิงชัง เป็นทางการ น่าเชื่อถือ
7. ม่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ สบาย

นอกจากนี้เนื้อผ้ายังมีอิทธิพลให้ความรู้สึกด้วย

1. ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีความเป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้องขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่
2. ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องขนาดเล็กๆแคบๆ

2.9.2 จิตวิทยาการใช้สี

ตัวอย่างสีที่มีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุขภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เยียบสงัด
- สีดำ ให้ความรู้สึก ลึกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว แข็งแรงมีพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึก สะอาด บริสุทธิ์ เปิดเผย
- สีแสด ให้ความรู้สึก ตื่นเต้น เร้าใจ สนุกสนาน อันตราย อบอุ่น
- สีเหลือง ให้ความรู้สึก เบรียว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง มั่นคง
- สีแดง ให้ความรู้สึก สมบูรณ์ สวย ความสุข คีอรั้น แรงกล้า ทำทาย
- สีนํ้าเงิน ให้ความรู้สึก สุขภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม ลึกลับ
- สีเขียว ให้ความรู้สึก ร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.9.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็สามารถช่วยให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะเดียวกันการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สีจึงมีอิทธิพลในการให้ความรู้สึกอย่างมาก นับตั้งแต่เครื่องใช้เครื่องประดับตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย ด้วยเหตุนี้สีจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคาร จะต้องศึกษาค้นคว้าว่ามีความเหมาะสมเพียงใด เพื่อที่จะได้ผลงานที่ออกมาสวยงาม มีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

สีที่ใช้ในการตกแต่งภายในส่วนต่างๆของโรงแรม

โถงต้อนรับ

เป็นสถานที่ที่มีคนชุกชุมมาก ดังนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อบอุ่นและเบิกบานใจ นอกจากนี้จะมีการเพิ่มลายลงไปบ้างเพื่อให้ดูงามยิ่งขึ้น

ห้องทำงาน

ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก อาจจะใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มขึ้นกว่าสีสำหรับห้องนอน โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายในสีเข้มและสดใส ฉะนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อ่อนพอดู และถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายซ้ำซาก สีสดใสในโทนอ่อนจะให้ความรู้สึกกระปรี้กระเปร่าได้ง่าย

ห้องรับแขก

โดยห้องรับแขกเป็นที่สนทนาปราศรัย รับแขก สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมแก่การจะทำให้จิตใจเบิกบาน ไม่ควรใช้สีที่รุนแรง หลายสี เพราะจะทำให้รู้สึกงุนงง สีที่เหมาะสมสำหรับห้องรับแขก เช่น สีส้มอ่อนๆ ใช้สำหรับผนัง ใช้สีครามหรือสีม่วงอมน้ำตาลเข้มสำหรับพรม ส้มแก่สำหรับโต๊ะ ผ้าปูเก้าอี้ เป็นต้น สิ่งตกแต่งเล็กๆน้อยๆใช้สีส้มแดง เมื่อรวมกันทั้งห้องจะรู้สึกเด่นสง่า

ห้องอาหาร

เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่สะอาด สดใส สบายตา สีที่ใช้อาจเป็นสีเหลืองอ่อน หรือสีครีม สำหรับผนังไม่ควรใช้สีมืดครึ้มเพราะจะทำให้เกิดความรู้สึกเศร้า ไม่ชวนรับประทานอาหาร แต่ถ้าใช้ผนังสีอ่อน สดใส จะน่ารับประทาน ตกแต่งด้วยผ้าม่านหรือด้วยชามด้วยสีสดๆ อาจเป็นฟ้าเข้ม เหลืองส้ม หรือน้ำเงิน ก็ช่วยให้บรรยากาศลึกลับน่าสนใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องครัว

เป็นห้องที่ต้องการความสะอาดเช่นกัน เป็นห้องที่ใช้ปรุงอาหาร ซึ่งต้องการสีที่สะอาดเข้าช่วย ถ้าใช้สีไม่เหมาะสมถึงแม้อาหารจะสะอาดก็ดูไม่น่าสะอาดได้ และควรใช้วัสดุที่ทำความสะอาดง่าย

คอฟฟี่ช็อป

การใช้สีต้องคำนึงถึงสีที่สะอาดสดใส เช่นเดียวกับห้องอาหารในบ้าน ต่างกันที่ว่า คอฟฟี่ช็อป ต้องตกแต่งให้ดูทันสมัย และแปลกตาให้ดูทันสมัยและแปลกตากว่าห้องอาหารภายในบ้าน คอฟฟี่ช็อปเป็นส่วนที่มีคนจำนวนมากเข้ามาใช้ ดังนั้นการออกแบบจึงต้องไม่ควรจำเจ ควรมีการปรับเปลี่ยนบ้าง เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าให้เข้ามาอยู่เสมอ

ห้องนอน

สำหรับห้องนอนอาจเป็นสีต่างๆ กันสุดแล้วแต่นโยบายของเจ้าของ แต่โดยทั่วไปจะต้องไม่เกิดความเจ็บแสบและค่าของของสีไม่จืดจางไปนัก สีเอกรงค์ ควรใช้สีอย่างอื่น เพราะใช้สีเดียว แต่มีค่าของสีหลายสีและเพิ่มเติมสีอ่อนแก่ของสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียงบ้าง

จรรยาวัณในการใช้สีเข้มของผนัง เพดาน แต่พื้นห้องเป็นสีอ่อนจะทำให้เกิดความวิตก ควรหลีกเลี่ยงสีเช่นนี้ และไม่ควรรใช้สีที่เร้าอารมณ์มากนัก เพราะจะทำให้รู้สึกว่าได้พักผ่อนอย่างเต็มที่

ห้องน้ำ

สีสำหรับห้องน้ำซึ่งเป็นห้องที่ใช้อบน้ำและมีโล่สวม ได้รับความคิดมาจากสีเงาอ่อนแก่อย่างประณีตของสีน้ำทะเล สีเขียวอ่อน ฟ้ายอ่อน เป็นสีที่เหมาะสมสำหรับน้องน้ำ ควรใช้สีในวรรณะเย็น ไม่ควรรใช้สีในวรรณะร้อนเพราะจะทำให้รู้สึกร้อนถึงแม้ว่าเราจะอาบน้ำอยู่ก็ตาม อาจใช้สีอ่อนในการตกแต่งได้ที่ผ้าเช็ดตัวหรือพรมเช็ดเท้าบ้างเล็กน้อย ความมีชีวิตชีวา อาจอยู่ที่การปูกระเบื้องและสิ่งตกแต่งเล็กๆ

2.10 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

เหตุผลในการเลือกโครงการเปรียบเทียบเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและองค์ประกอบภายในโรงแรม เพื่อนำมาสรุปหาแนวทางในการออกแบบ โดยเลือกเอาโครงการเปรียบเทียบดังนี้

เหตุผลในการเลือกศึกษา

- เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ใจกลางเมืองที่มีขนาดและส่วนบริการใกล้เคียงกับโครงการที่กำลังศึกษา
- เป็นโรงแรมที่รองรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติได้ใกล้เคียงกับโครงการที่กำลังศึกษา
- เพื่อศึกษารูปแบบและบรรยากาศในการตกแต่งสภาพแวดล้อมภายใน

จากเหตุผลในการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ จึงได้เลือกโรงแรมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ ดังนี้

- โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี (C.S. PATTANI HOTEL)
- โรงแรม ทวีล โกลด์ (TWIN LOTUS)
- โรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเต็ล (WATTANA PARK HOTEL)
- โรงแรม เจบี โฮเต็ล หาดใหญ่ (J.B. HOTEL HAT YAI)

วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษารูปแบบโรงแรมลักษณะการให้บริการและการจัดสภาพแวดล้อมภายในโรงแรมอื่นๆ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ
2. เพื่อศึกษาข้อดีข้อเสีย ตลอดจนการเลือกใช้วัสดุในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแนวทางในการออกแบบตกแต่งโครงการที่กำลังศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี (C.S. PATTANI HOTEL)



โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี
C.S. PATTANI HOTEL



รูปภาพที่ 2.20 แสดงลักษณะโครงการ

วัตถุประสงค์ในการศึกษาโรงแรม

1. ลักษณะที่ตั้งของโครงการที่อยู่ใจกลางเมือง เช่นเดียวกับโครงการที่กำลังศึกษา
2. แนวคิดในการออกแบบที่นำมาเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายใน มาเป็นหลักในการออกแบบ
3. ลักษณะสภาพแวดล้อมโดยรวมใกล้เคียงกับโครงการที่กำลังศึกษา
4. สายงานการบริหารงานและการให้บริการ

ที่ตั้งของโครงการ

229 หมู่ 4 ถ. หนองจิก ต. รุสะมิแล อําเภอเมือง จังหวัด ปัตตานี

ประเภทของโครงการ

โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL)

ลักษณะของโครงการ

โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี โรงแรมมาตรฐานชั้นหนึ่งแห่งแรกและแห่งเดียวในจังหวัด ปัตตานีที่พร้อมไปด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างครบครันพร้อมต้อนรับแขกผู้มีเกียรติทุกท่านด้วยความเป็นกันเอง อบอุน และมีมาตรฐานในการบริการที่เป็นหนึ่ง ท่านสามารถพักผ่อนในห้องพักแบบเดอลักซ์พื้นที่กว้างขวางถึง 30 ตร.ม. ด้วยบรรยากาศสบาย ๆ ทำให้ความรู้สึกผ่อนคลายเสมือนบ้านอีกหลังหนึ่งของท่าน นอกจากนี้ยังเป็นศูนย์รวมกีฬาที่พร้อมสรรให้ท่านได้ใช้

บริการอย่างประทับใจและเต็มรูปแบบ อาทิ สระว่ายน้ำมาตรฐาน สระว่ายน้ำเด็กพร้อมสไลด์เดอร์ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องออกกำลังกาย ชาวน่า สตีม แอโรบิก สนุกเกอร์ สนามแบดมินตัน โรงยิมเนเซียม และวิดีโอเกมส์ รวมไปถึงห้องอาหารซิงเกิ้ลดีช ที่พร้อมให้บริการท่านด้วยอาหารเลิศรส ทั้งไทย จีน และพื้นเมืองจากภูมิภาคที่มีชื่อเสียง และพนักงานต้อนรับที่คอยให้บริการท่านด้วยความประทับใจ

โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี ยังเป็นศูนย์รวมแห่งการจัดประชุม สัมมนาทุกระดับที่ใหญ่ที่สุดในแถบภาคใต้ตอนล่าง รวมถึงงานสังสรรค์และงานเลี้ยงต่าง ๆ ที่สามารถรองรับแขกผู้มีเกียรติได้กว่า 1000 คน หรือกว่า 10 งานในเวลาเดียวกัน ด้วยความพิถีพิถันของสถานที่อันกว้างขวาง โอ่โตงตกแต่งอย่างวิจิตรบรรจง หรรษา ควรคู่สำหรับทุกงานสำคัญอย่างสมเกียรติที่สุด และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ อย่างครบครัน ที่ทำให้ทุกงานสำเร็จลุล่วงสมดังความตั้งใจ

จำนวนห้องพัก

โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี มีห้องพัก 125 ห้อง และแบ่งได้ออกเป็น 4 แบบ คือ

- SUITE ROOM
- JUNIOR SUITE
- DELUXE CORNERS
- DELUXE TWIN

ราคาห้องพัก

- SUITE ROOM 6,000 บาท
- JUNIOR SUITE 5,000 บาท
- DELUXE CORNERS 3,800 บาท
- DELUXE TWIN 3,800 บาท

หมายเหตุ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับค่าเงินบาทเปลี่ยนแปลงค่าเงินสกุล US DOLLARS.

ขอบเขตของโครงการ

- ล็อบบี้ฮอลล์
- สโมสร
- ห้องจัดเลี้ยง/สัมมนา
- สระว่ายน้ำ
- ห้องแอโรบิก
- ห้องฟิตเนส
- ห้องพักผ่อน
- สนุกเกอร์
- ยิมเนเซียม
- ห้องชาวน่า
- ห้องสตีม
- วิดีโอเกมส์
- ห้องละหมาด ชาย-หญิง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

- ล็อบบี้ฮอลล์
- ห้องพัก
- คีออฟฟิซึ้อป
- ห้องจัดเลี้ยง/สัมมนา

ลักษณะการตกแต่ง

การออกแบบในภายในโรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี ตกแต่งแบบสไตล์บาห์ลี ที่เอ้าวัฒนธรรมท้องถิ่นของชาวมุสลิมเข้ามาผสมผสานได้อย่างลงตัว การใช้วัสดุท้องถิ่นที่ได้ผลิตมาจากฝีมือของชาวพื้นเมือง เช่น การใช้หวาย และผ้าบาเตะมาตกแต่งในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม อีกทั้งยังนำของเก่าแก่ของจังหวัดปัตตานีเข้ามาตกแต่งภายในห้องเกิดเอกลักษณ์ของจังหวัดอย่างเด่นชัด

ในส่วนของชั้นใต้ดิน มีรั้งนคางแอน ซึ่งเป็นปรากฏการณ์มหัศจรรย์ เกิดเพี้ยนกับฝูงนกบินออกหากินในยามเช้า และบินว่อนกลับเข้ารังในยามเย็นสร้างบรรยากาศที่ดีให้กับทางโรงแรมเป็นอย่างมากเลยทีเดียว

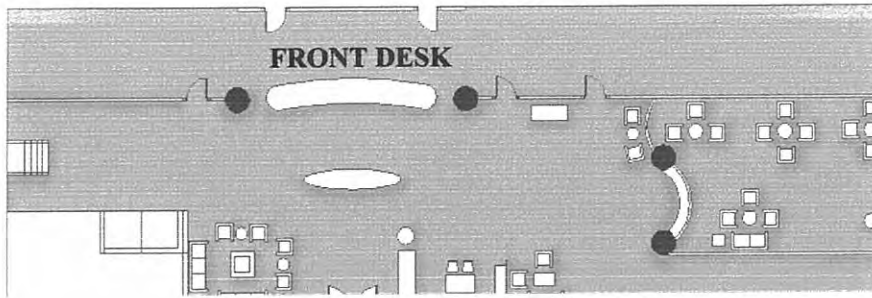
1. ล็อบบี้ฮอลล์ (LOBBY HALL)

โถงต้อนรับของโรงแรม ซี.เอส. เป็นโถงที่มีลักษณะเป็นแนวยาวทางขวาง เป็นส่วนที่โปร่ง 2 ชั้น สามารถมองเห็นชั้น 2 ของอาคาร ได้ที่มีบันไดโค้งสวยงาม มีพื้นที่กว้าง โส่งสบาย ไม่คู้อัดเป็นส่วนที่เชื่อมต่อกับส่วนอื่น ๆ ได้อย่างชัดเจน และยังมีบันไดสามารถลงไปยังส่วน COFFEE SHOP ที่อยู่ชั้นล่างของอาคารได้ นอกจากนี้ยังเป็นส่วนเชื่อมไปสู่ห้องพักที่โดยสารโดยลิฟท์แก้วได้อีกด้วย



รูปภาพที่ 2.21 MAIN ENTRANCE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

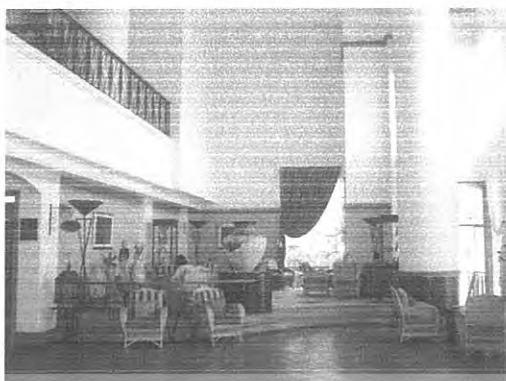


รูปภาพที่ 2.22 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY HALL



รูปภาพที่ 2.23 ลักษณะของการใช้เอกลักษณ์ของท้องถิ่นมาตกแต่ง เพื่อเพิ่มบรรยากาศให้กับทางโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.24 ลักษณะของการยก Step พื้น บริเวณส่วนของ Lobby



รูปภาพที่ 2.25 ลักษณะของการใช้ของตกแต่งเพื่อเพิ่มบรรยากาศในส่วนของ Lobby
แสดงบรรยากาศในส่วนพักคอย



รูปภาพที่ 2.26 การจัดระเบียบเรื่องแสงที่เปิดรับแสงธรรมชาติและสอดประสาน
กับสภาพแวดล้อมภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.17 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี
(C.S. PATTANI HOTEL)

ส่วนศึกษา	LOBBY HALL
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	การออกแบบในส่วนนี้เป็นแบบสไตล์บาโรก ที่ผสมผสานรูปแบบไทยมุสลิมมาใช้ เป็นลักษณะโค้ง ไม่อึดอัด และสามารถเชื่อมต่อกับส่วนอื่น ๆ ได้อย่างชัดเจน
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังแบ่งได้เป็น 2 ส่วน 1. ส่วนให้บริการ ได้แก่ สำนักงานส่วนหน้า 2. ส่วนรับบริการ ได้แก่ ส่วนพักคอย - สำนักงานส่วนหน้ามีการจัดแบ่งส่วนเป็น 2 ส่วน คือ ด้านขวามือเป็นส่วน BELL COUNTER ตรงกลางเป็นส่วนต้อนรับ - ส่วนพักคอยมีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ 8 ชุด 37 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบบาโรก ตามแบบลักษณะของไทยมุสลิม
3.1 การใช้สี	ผนังนั้นใช้สีขาวเป็นส่วนใหญ่ เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาลและการใช้กระเบื้องสีฟ้าเขียวเข้ามาช่วยเพื่อช่วยสร้างบรรยากาศภายในให้ดูน่าสนใจ
3.2 แสงสว่าง	ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติจากนอกอาคาร ส่วนตอนกลางคืนใช้แสงไฟจาก DOWN LIGHT และมีจุดเด่นที่โคมไฟจากเพดาน
3.3 วัสดุ	- พื้นทำจากกระเบื้องดินเผาสลับกับพื้นกระเบื้องเซรามิก - ผนังฉาบปูนทาสีขาวสลับกับสีเหลือง - เสาใช้หินทรายล้างมาทำ - เพดาน ฝ้าเพดานกรุยิปซัมบอร์ดทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นวัสดุจากธรรมชาติ เช่น ไม้ หวาย เป็นต้น

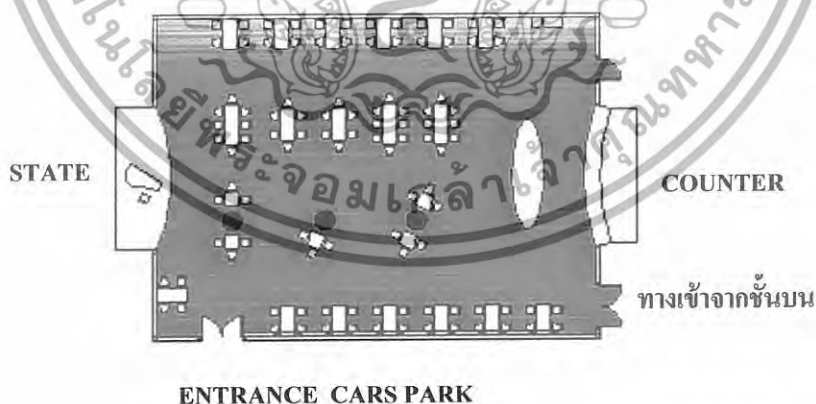
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.18 แสดงข้อดี – ข้อเสียส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL
โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี (C.S. PATTANI HOTEL)

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดระเบียบในการวางเฟอร์นิเจอร์ก่อนข้างลงตัวและกว้างขวางโอโถง - อากาศถ่ายเทได้สะดวก - บรรยากาศโดยรวมมีความเป็นมาตรฐาน - วัสดุที่นำมาใช้แข็งแรงและสอดคล้องกับความเป็นธรรมชาติ - การนำแสงจากธรรมชาติภายนอกอาคารมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการสร้างบรรยากาศ - การตกแต่งภายในมีความสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของตัวจังหวัดและศิลปะของภาคใต้ได้อย่างชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนของ BELL COUNTER ยังไม่เป็นระเบียบเท่าที่ควร

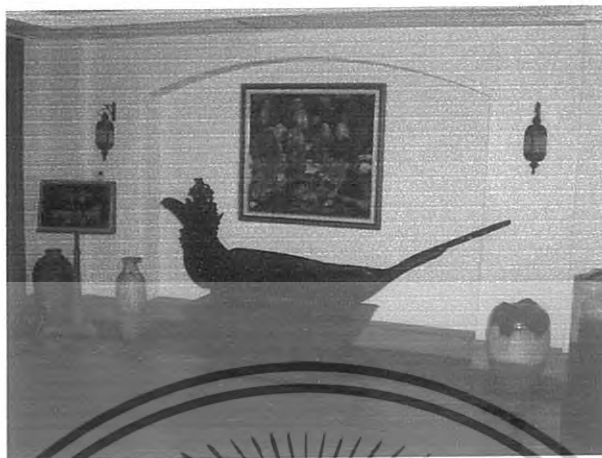
2. คีอพีรี่อ็อป (COFFEE SHOP)

เป็นส่วนบริการที่อยู่ชั้นล่างของโรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี ซึ่งอยู่ถัดจาก LOBBY HALL ผนังในส่วนของผนังด้านข้างนั้น มีการเจาะช่องหน้าต่างค่อนข้างมาก สามารถมองเห็นบรรยากาศภายนอกได้โดยรอบ มีส่วนของบันไดเชื่อมต่อไปถึงชั้นลอยซึ่งเป็นส่วนของ COFFEE SHOP เช่นกัน



รูปภาพที่ 2.27 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน
COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.28 ส่วนของ โถงทางเข้า COFFEE SHOP



รูปภาพที่ 2.29 ลักษณะของการเชื่อมต่อทางสัญจรของชั้นบนและล่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปถ่ายที่ 2.30 แสดงบรรยากาศภายในส่วน COFFEE SHOP ที่เปิดรับบรรยากาศภายนอกเพื่อให้ผู้ใช้บริการได้ใกล้ชิดกับธรรมชาติมากขึ้น



รูปถ่ายที่ 2.31 แสดงส่วนของ COUNTER ในส่วนบริการ COFFEE SHOP



รูปถ่ายที่ 2.32 แสดงส่วนของเวทีแสดงภายในส่วนบริการ COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.20 แสดงข้อดี – ข้อเสียศึกษาโครงการเปรียบเทียบ COFFEE SHOP โรงแรม ซี.เอส.
ปัตตานี (C.S. PATTANI HOTEL)

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งและสร้างบรรยากาศให้ดูอบอุ่น โทนสีมีความสอดคล้องกับธรรมชาติและสภาพแวดล้อม - เลือกใช้วัสดุที่คงทนและเหมาะสมต่อสภาพแวดล้อม - การจัดระเบียบทางสัญจรได้สะดวกไม่กีดขวางทางเดิน 	<ul style="list-style-type: none"> - ในส่วน COUNTER มีบรรยากาศที่อับทึบเนื่องจากไม่ได้รับแสงสว่างที่เพียงพอ

3. ห้องจัดเลี้ยง/สัมมนา

ห้องจัดเลี้ยง/สัมมนา ภายใน โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี มีอยู่หลายห้องมากมาย ตั้งอยู่ในส่วนชั้นล่าง และชั้นลอยของ โครงการ สามารถจัดห้องจัดเลี้ยงและห้องสัมมนาได้ตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งมีทั้งหมด 10 ห้องของ โรงแรม ตามรายชื่อ ดังนี้

ตารางที่ 2.21 ห้องสัมมนารูปแบบต่าง

ชื่อห้อง	ขนาด (เมตร)	เรียดอร์	กลาสรูม	โต๊ะกลม
1. น้ำพราวบอลรูม	22×45×4	1200 ท่าน	700 ท่าน	900 ท่าน
2. น้ำพราว 1	22×25×4	500 ท่าน	400 ท่าน	450 ท่าน
3. น้ำพราว 2	22×20×4	300 ท่าน	250 ท่าน	250 ท่าน
4. ห้องจะบังติกอ	9×21×6	200 ท่าน	120 ท่าน	130 ท่าน
5. ห้องกลางชด	7×18×5	100 ท่าน	50 ท่าน	100 ท่าน
6. มินิเรียดอร์	15×15×3	90 ท่าน	-	-
7. ห้องฟาฏอนี	7×14×4	100 ท่าน	50 ท่าน	80 ท่าน
8. อาเนาะรู	8×10×3	50 ท่าน	30 ท่าน	40 ท่าน
9. รูสะมิแล 1	4×15×4	40 ท่าน	30 ท่าน	30 ท่าน
10. รูสะมิแล 2	4×7×4	20 ท่าน	10 ท่าน	20 ท่าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

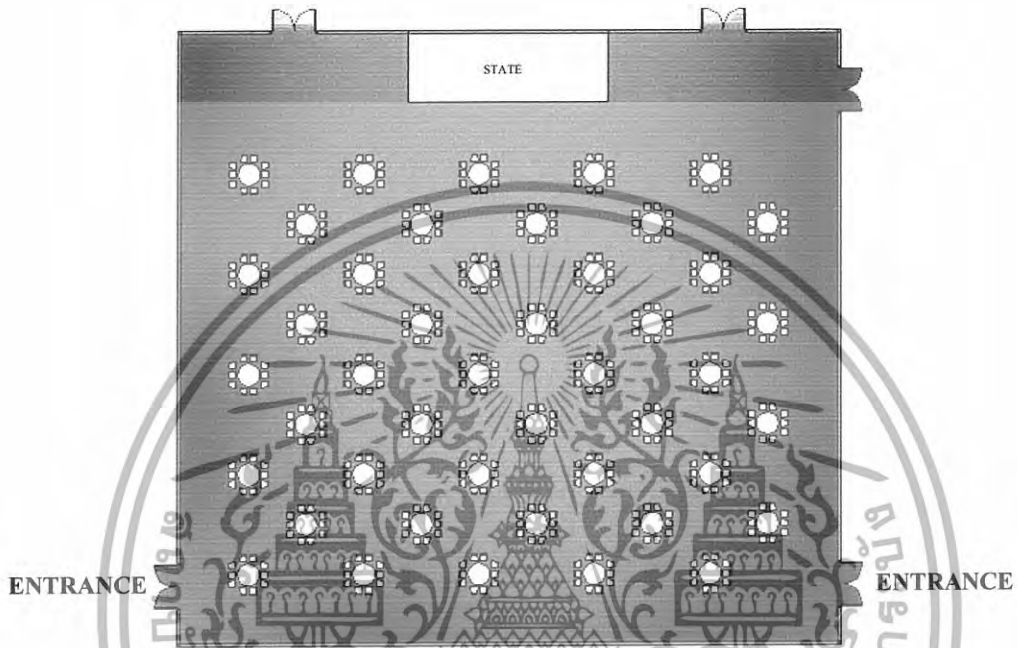
ตารางที่ 2.19 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ COFFEE SHOP โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี
(C.S. PATTANI HOTEL)

ส่วนศึกษา	COFFEE SHOP
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นส่วนที่อยู่ชั้นล่างของ โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี ซึ่งอยู่ถัดจาก LOBBY HALL ผนังด้านข้างนั้น มีการเจาะช่องหน้าต่างค่อนข้างมาก สามารถมองเห็นบรรยากาศได้โดยรอบ มีส่วนของบันไดเชื่อมต่อ ไปถึงชั้นลอยซึ่งเป็นส่วนของ COFFEE SHOP เช่นกัน
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางชุดที่นั่งมีการจัดที่นั่งหลากหลายแบบ มีทั้งหมด 23 ชุด 103 ที่นั่ง ซึ่งส่วนของ COUNTER จะตั้งอยู่ใกล้ทางเข้าที่มาจาก LOBBY HALL และส่วนเวทีจะอยู่ใกล้ ทางเข้าที่มาจากภายนอกอาคาร
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายในเป็นแบบบาห์ลี เน้นการใช้วัสดุจากธรรมชาติ เพื่อให้เข้ากับ CONCEPT
3.1 การใช้สี	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสีฉูดฉาด - ผนังก่ออิฐฉาบปูนทาสีขาว - พื้นกระเบื้องยางสีน้ำตาลแดง - เสาทาสีขาว ส่วนล่างของเสาใช้โมเสกสีดำปิดทับ
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT และ โคมไฟติดผนัง
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุจากธรรมชาติที่ผลิตขึ้นภายในท้องถิ่นของจังหวัดปัตตานี - ผนังก่ออิฐฉาบปูนทาสีขาว - พื้นกระเบื้องยางสีน้ำตาลแดง - เสาทาสีขาว ส่วนล่างของเสาใช้โมเสกสีดำปิดทับ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวายสานเพื่อสร้างบรรยากาศภายในให้สอดคล้องกับธรรมชาติยิ่งขึ้น

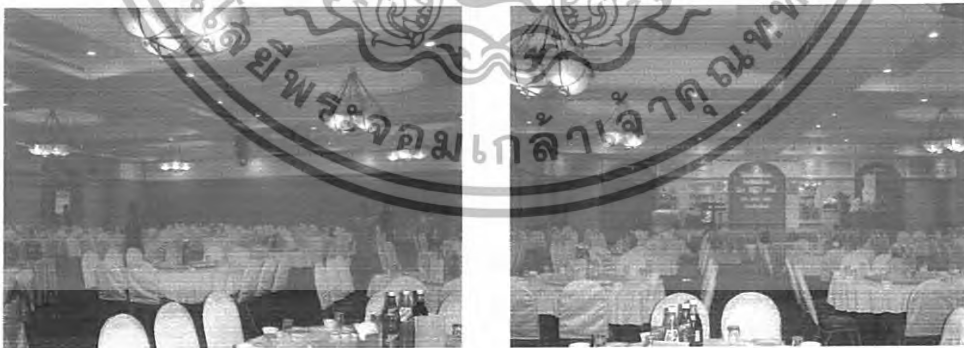
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องน้ำพราบอรูม

เป็นห้องจัดเลี้ยงและสัมมนาที่ใหญ่ที่สุด ของ โรงแรม จูได้ทั้งหมด 1200 ท่านห้องน้ำพราบอรูม ตั้งอยู่ชั้นล่างของ โรงแรม และอยู่ติดกับลานจอดรถโดยตรง ห้องน้ำพราบอรูมเชื่อมต่อกับสะพานน้ำของ โรงแรม และส่วน LOBBY HALL

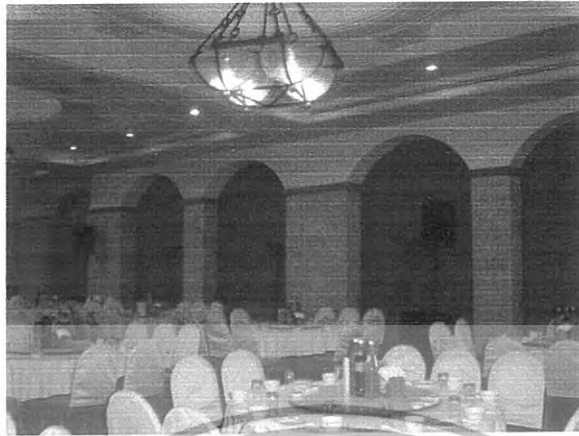


รูปภาพที่ 2.33 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องจัดเลี้ยง/สัมมนา

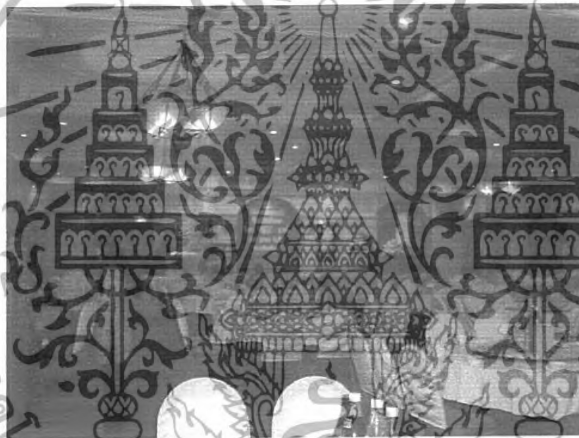


รูปภาพที่ 2.34 แสดงภาพบรรยากาศภายในห้องน้ำพราบอรูม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.35 ลักษณะการจัดระเบียบในส่วนของผนัง



รูปภาพที่ 2.36 แสดงภาพที่นั้รับประทานอาหารภายใน ห้องน้ำพราบบอลรูม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.22 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ ห้องจัดเลี้ยง/สัมมนา โรงแรม ซี.เอส.ปัตตานี
(C.S. PATTANI HOTEL)

ส่วนศึกษา	ห้องจัดเลี้ยง/สัมมนา
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นห้องจัดเลี้ยงและสัมมนาที่ใหญ่ที่สุด ของ โรงแรม จู ได้ทั้งหมด 1200 ทานห้องน้ำพราวบอลรูม ตั้งอยู่ชั้นล่างของ โรงแรม และอยู่ติดกับลานจอดรถโดยตรง ห้องน้ำพราวบอลรูมเชื่อมต่อกับสะพานน้ำของ โรงแรม และส่วน LOBBY HALL
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางเฟอร์นิเจอร์นั้นมี 3 แบบด้วยกัน คือแบบเรียบเตอร์บรรจุได้ 1200 ทาน คลาสรูมบรรจุได้ 700 ทาน แบบโต๊ะกลมบรรจุได้ 900 ทาน
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายในมีการเล่นลูกเล่นของผ้าเพดานและการตกแต่งผนัง บรรยากาศภายในมองดูคลาสสิกด้วยแสงไฟ
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีขาวจากผนังและผ้าเพดาน ตกแต่งด้วยแสงไฟสีเหลืองนวล
3.2 แสงสว่าง	- แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT และ โคมไฟ
3.3 วัสดุ	- ผนังกระเบื้องเซรามิคสีน้ำตาลแดง - ผนังฉาบปูนเรียบทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์จะมีการโยกย้าย เคลื่อนไหวอยู่ตลอดเวลา ส่วนใหญ่จะเป็นเก้าอี้ โครงสร้างเหล็กหุ้มเบาะ และตกแต่งด้วยการคลุมผ้าอีกที ขึ้นอยู่กับงานที่ได้รับ

ตารางที่ 2.23 แสดง ข้อดี - ข้อเสียศึกษาโครงการเปรียบเทียบ ห้องจัดเลี้ยง/สัมมนา โรงแรม ซี.เอส.ปัตตานี (C.S. PATTANI HOTEL)

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - ภายในมีการเลือกใช้สีและการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ที่เหมาะสมในการสร้างบรรยากาศ - การตกแต่งดูเหมาะสมในแต่ละประเภท - ทางสัญจรภายนอกกว้างขวางสามารถมองเห็นได้สะดวก 	<ul style="list-style-type: none"> - ในส่วนของเฟอร์นิเจอร์ยังไม่มีกรณีดีไซน์ที่น่าสนใจเท่าที่ควร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ห้องพัก (GUEST ROOM)

โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี มีห้องพักทั้งหมด 125 ห้อง โดยสารด้วยลิฟท์แก้วของทางโรงแรม ภายในห้องพักสามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ของเมืองปัตตานีได้ทุกห้อง ในส่วนชั้นบนก็ยังสามารถมองเห็นทะเลของเมืองปัตตานีได้ชัดเจน แบ่งห้องพักได้ดังนี้

4.1 เดอร์ลักซ์คอร์เนอร์



รูปภาพที่ 2.38 ลักษณะการเปิดรับแสงธรรมชาติภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.39 แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก



รูปภาพที่ 2.40 แสดงการตกแต่งภายในส่วนห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.24 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ เดอร์ลักซ์คอร์เนอร์ โรงแรม ซี.เอส ปัตตานี (C.S. PATTANI HOTEL)

ส่วนศึกษา	เดอร์ลักซ์คอร์เนอร์
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ห้องพักภายในเป็นแบบปิด สามารถมองวิวทิวทัศน์ภายนอกได้ใช้แสงจากไฟประดิษฐ์
2. ศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดระเบียบในเรื่องของการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ค่อนข้างมีความลงตัวกับพื้นที่ห้อง ภายในจะเป็นเตียงนอนเดี่ยวและชั้นวาง TV อีกทั้งยังมีส่วนพักผ่อน ที่ติดกับกระจกสามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ของเมืองปัตตานีได้
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายในเป็นไปในทิศทางที่เรียบง่าย สื่อเอกลักษณ์ห้องถิ่นด้วยการใช้ลายของผ้าปาเต๊ะมาใช้ตกแต่งส่วนของม่าน และผ้าปูเตียง
3.1 การใช้สี	ภายในห้องใช้สีโทนเหลืองนวลของผนังและจากไฟประดิษฐ์
3.2 แสงสว่าง	ใช้แสงจากไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT โคมไฟภายในห้องและแสงธรรมชาติ
3.3 วัสดุ	- ผนังพรมสีโอรส - ผนังปูนฉาบเรียบทาสีเหลืองอ่อน - เพดาน ทรูยิบซั่มบอร์ดทาสีเหลืองอ่อน
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ทำมาจากไม้และผ้า

ตารางที่ 2.25 แสดงข้อดี – ข้อเสียศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ เดอร์ลักซ์คอร์เนอร์ โรงแรม ซี.เอส ปัตตานี (C.S. PATTANI HOTEL)

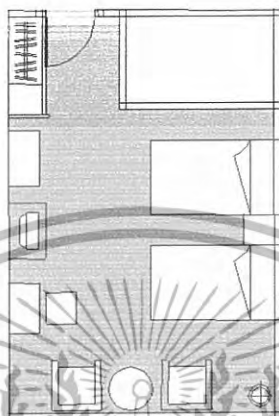
ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - บรรยากาศภายในดูอบอุ่นเรียบง่าย - ทางสัญจรภายในกว้างขวางสามารถสัญจรได้อย่างสะดวก - มีการสื่อเอกลักษณ์ท้องถิ่นในการตกแต่งภายในได้ดี - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อมและสอดคล้องกับธรรมชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> - ในช่วงกลางวันได้รับแสงจากธรรมชาติไม่เพียงพอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 ห้องพักแบบเดอลักซ์ทวิน

ลักษณะการตกแต่งนั้นคล้ายกับห้องพักแบบเดอลักซ์คอร์เนอร์ แต่ต่างกันตรงที่มีเตียงแบบคู่ ซึ่งขนาดห้องพักนั้นมีขนาดเท่ากัน

ทางเข้า



รูปภาพที่ 2.41 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพักแบบเดอลักซ์ทวิน

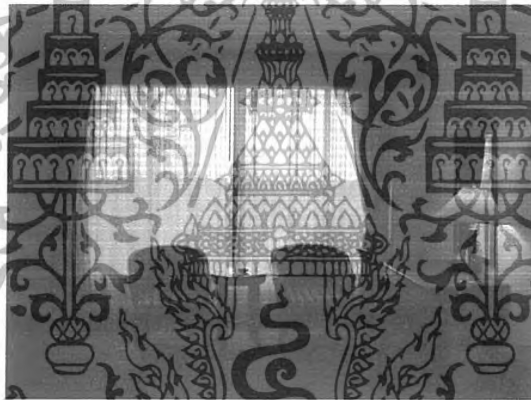


รูปภาพที่ 2.42 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.43 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องน้ำ



รูปภาพที่ 2.44 แสดงส่วนพักผ่อนภายในห้องพัก



รูปภาพที่ 2.45 ลักษณะการจัดวางเฟอร์นิเจอร์บริเวณทางเข้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.26 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ ห้องพักแบบ เดอลักซ์ทวิน โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี (C.S. PATTANI HOTEL)

ส่วนศึกษา	เดอลักซ์ทวิน
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นห้องพักแบบปิด จะใช้แสงจากไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT โคมไฟภายในห้องพักและแสงสว่างจากธรรมชาติ
2. ศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ทางเข้าจะเป็นส่วนของห้องน้ำจะอยู่ขวามือ และ ส่วนซ้ายมือจะเป็นตู้เสื้อผ้าและชั้นวางของ ภายในจะเป็นเตียงนอนเดี่ยว และชั้นวาง TV อีกทั้งยังมีส่วนพักผ่อน ที่ติดกับกระจก สามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ของเมืองปัตตานีได้
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายในเป็นแบบเรียบง่าย สีสันเอกลัษณ์ท้องถิ่นด้วยการใช้ลายของผ้าปาเต๊ะมาใช้ตกแต่งส่วนของม่าน และผ้าปูเตียง
3.1 การใช้สี	ภายในห้องใช้สีโทนเหลืองนวลของผนังและจากไฟประดิษฐ์
3.2 แสงสว่าง	ใช้แสงจากไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT และ โคมไฟภายในห้อง อีกทั้งแสงสว่างจากธรรมชาติ
3.3 วัสดุ	- ผนังพรมสีไอรอส - ผนังปูนฉาบเรียบทาสีเหลืองอ่อน - เพดาน กรูยิปซัมบอร์ดทาสีเหลืองอ่อน
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็น ไม้และผ้า

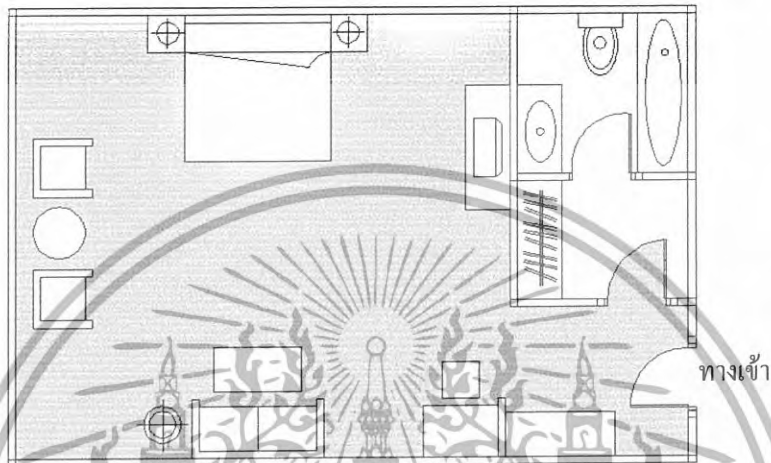
ตารางที่ 2.27 แสดงข้อดี – ข้อเสียห้องพักแบบ เดอลักซ์ทวิน โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี (C.S. PATTANI HOTEL)

ข้อดี	ข้อเสีย
- บรรยากาศภายในดูอบอุ่นเรียบง่าย - ทางสัญจรภายในกว้างขวางสามารถสัญจรได้อย่างสะดวก - มีการสื่อเอกลักษณ์ภายในได้ดี - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม	- ในช่วงกลางวันได้รับแสงจากธรรมชาติไม่เพียงพอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 ห้องพักแบบจูเนียร์สูท

เป็นห้องพักที่มีขนาดใหญ่กว่าห้องพักแบบ เดอลักซ์คอร์ดเนอร์ และ แบบเดอลักซ์ทวิน มีการเพิ่มห้องแต่งตัวให้ แต่ห้องน้ำมีรูปแบบการตกแต่งเหมือนกับห้องพักแบบอื่น ๆ การตกแต่งก็มีลักษณะที่คล้ายกับห้องพักทั่วไป

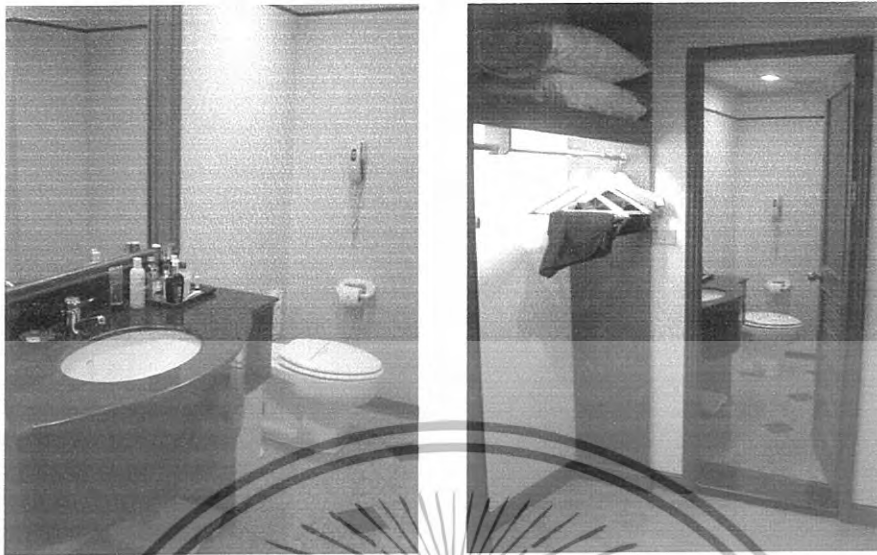


รูปภาพที่ 2.46 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพักแบบจูเนียร์สูท



รูปภาพที่ 2.47 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.48 แสดงบรรยากาศในส่วนของห้องแต่งตัวที่
เชื่อมต่อกับห้องน้ำ



รูปภาพที่ 2.49 แสดงส่วนทางเข้าภายในห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.28 แสดงศึกษา โครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ จูเนียร์สูท โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี
(C.S. PATTANI HOTEL)

ส่วนศึกษา	จูเนียร์สูท
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดจะใช้แสงจาก ไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT และ โคมไฟ
2. ศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปทางด้านขวามือจะเป็นห้องแต่งตัวและ ห้องน้ำ ส่วนด้านซ้ายจะเป็นตู้เสื้อผ้าและชั้นวาง ของ ด้านในจะเป็นเตียงเดี่ยว และตู้วาง TV มี ส่วนพักผ่อนที่วางอยู่ด้านปลายเตียงของห้องพัก
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายในเป็นแบบเรียบง่าย สื่อ เอกลักษณ์ห้องด้วยการใช้ลายของผ้าปาเต๊ะมา ใช้ตกแต่งส่วนของม่าน และผ้าปูเตียง
3.1 การใช้สี	ภายในห้องใช้สีโทนเหลืองนวลของผนังและจาก ไฟประดิษฐ์
3.2 แสงสว่าง	ใช้แสงจาก ไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT และ โคมไฟภายในห้อง
3.3 วัสดุ	- พื้นพรมสีโอรส - ผนังปูนฉาบเรียบทาสีเหลืองอ่อน - เพดาน กรวยขั้วมบอร์คทาสีเหลืองอ่อน
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็น ไม้และผ้า

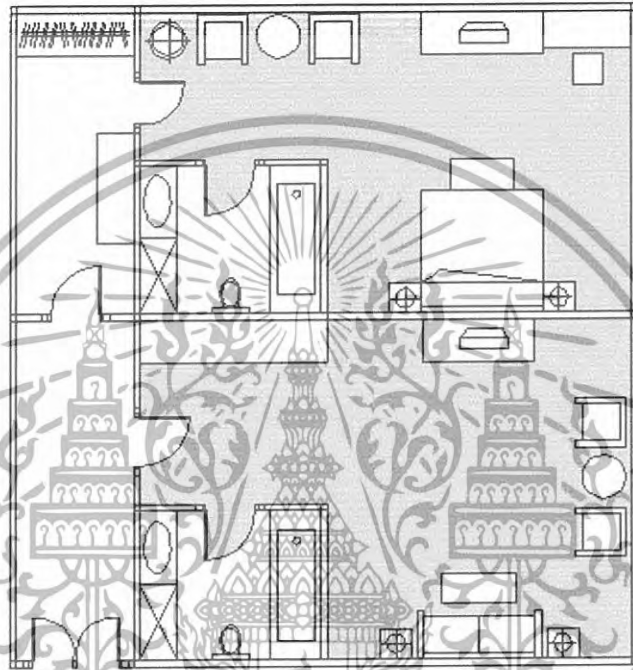
ตารางที่ 2.29 แสดงข้อดี – ข้อเสียห้องพักแบบ จูเนียร์สูท โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี
(C.S. PATTANI HOTEL)

ข้อดี	ข้อเสีย
- บรรยากาศภายในดูอบอุ่นเรียบง่าย - ทางสัญจรภายในกว้างขวางสามารถ สัญจรได้อย่างสะดวก - มีการสื่อเอกลักษณ์ภายในได้ดี - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม	- ในช่วงกลางวันได้รับแสงจากธรรมชาติไม่ เพียงพอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

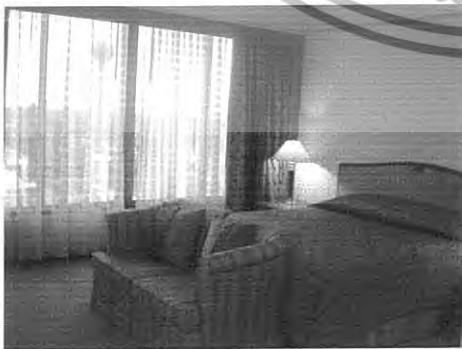
4.4 ห้องพักแบบสตูดิโอ

ห้องพักแบบสตูดิโอ เป็นห้องพักที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของ โรงแรม ซี.เอส ปัตตานี เป็นห้องขนาด 2 ห้องติดกัน แยกประโยชน์ใช้สอยเป็นสัดส่วน ส่วนห้องแรกจะเป็นส่วนของห้องพักผ่อน ส่วนห้องที่สองจะเป็นลักษณะของห้องพัก จะมีโถงทางเดินภายในห้องพักเป็นทางเชื่อม มีห้องน้ำ 2 ห้อง รับแสงจากไฟประดิษฐ์ และไฟจากธรรมชาติได้เพียงบางส่วน ซึ่งสามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ภายนอกได้อย่างชัดเจน



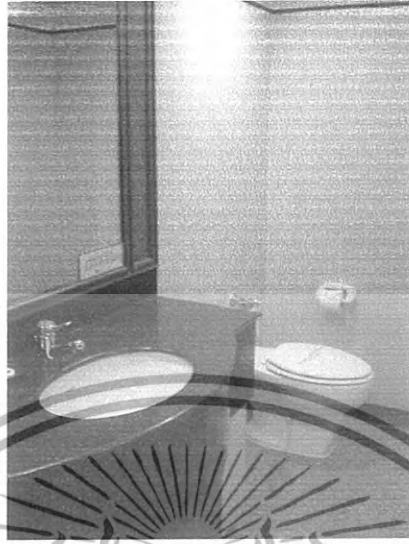
ทางเข้า

รูปภาพที่ 2.50 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน
ห้องพักแบบสตูดิโอ



รูปภาพที่ 2.51 แสดงบรรยากาศในส่วนของห้องพัก

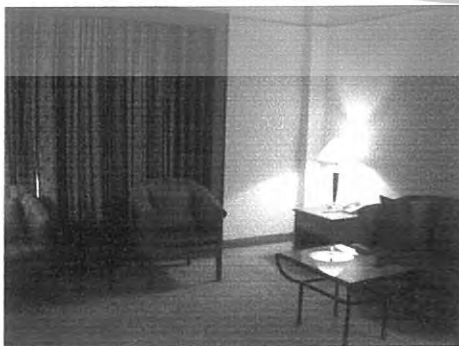
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.52 แสดงส่วนบรรยากาศภายในห้องน้ำ



รูปภาพที่ 2.53 ส่วนของโถงทางเดินภายในห้องพักและห้องพักผ่อน



รูปภาพที่ 2.54 แสดงส่วนบรรยากาศพักผ่อนภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.30 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบสวีท โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี
(C.S. PATTANI HOTEL)

ส่วนศึกษา	SUTE ROOM
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดจะใช้แสงไฟประดิษฐ์เป็นส่วนใหญ่ สามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ภายนอกได้
2. ศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ภายในมีการจัดระเบียบในการวางผังไว้อย่างลงตัวในเรื่องของประโยชน์ใช้สอยในส่วนต่างๆภายในห้องพัก
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายในเป็นแบบเรียบง่าย สื่อเอกลักษณ์ท้องถิ่นด้วยการใช้ลายของผ้าปาเต๊ะมาใช้ตกแต่งส่วนของม่าน และผ้าปูเตียง
3.1 การใช้สี	ภายในห้องใช้สีโทนเหลืองนวลของผนังและจากไฟประดิษฐ์
3.2 แสงสว่าง	ใช้แสงจากไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT และโคมไฟภายในห้อง
3.3 วัสดุ	- พื้นพรมสีส้ม โอรส - ผนังปูนฉาบเรียบทาสีเหลืองอ่อน - เพดาน กรุยิปซัมบอร์ดทาสีเหลืองอ่อน
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นไม้และผ้า

ตารางที่ 2.31 แสดงข้อดี- ข้อเสียห้องพักแบบสวีท โรงแรม ซี.เอส. ปัตตานี
(C.S. PATTANI HOTEL)

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - บรรยากาศภายในดูอบอุ่นเรียบง่าย - ทางสัญจรภายในกว้างขวางเสมาารถสัญจรได้อย่างสะดวก - มีการสื่อเอกลักษณ์ภายในได้ดี - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - ในช่วงกลางวันได้รับแสงจากธรรมชาติไม่เพียงพอ - ส่วนของห้องพักค่อนข้างเพิ่มเติมในส่วนรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. โรงแรมทวิลโลตัส (TWIN LOTUS)



รูปภาพที่ 2.55 แสดงลักษณะโครงการ

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1. ที่ตั้งอยู่ในใจกลางเมืองเช่นเดียวกับ โครงการ
2. ลักษณะของตัวอาคารมีลักษณะคล้ายกับ โครงการ
3. แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายในมาเป็นหลักในการออกแบบ
4. สายงานการบริหารและการให้บริการ

ที่ตั้งของโครงการ

97/8 ถนนพัฒนาการคูขวาง อ.เมือง จ. นครศรีธรรมราช

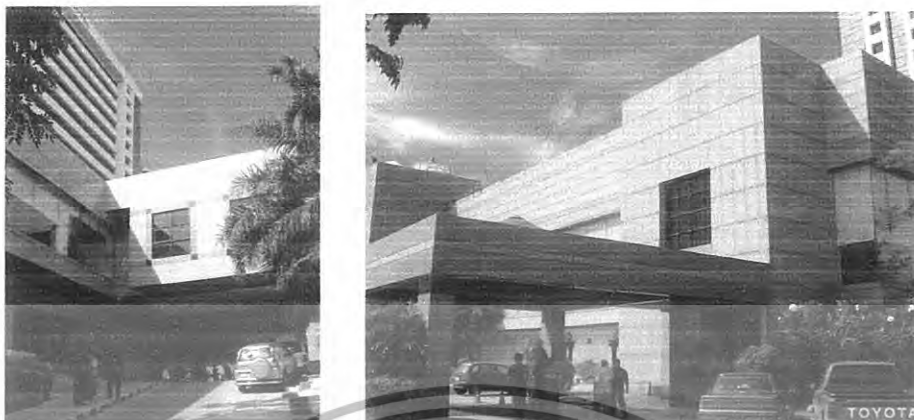
ประเภทของโครงการ

โรงแรมในเมือง

ลักษณะของโครงการ

โรงแรม ทวิล โลตัส ตั้งอยู่ในตัวเมือง นครศรีธรรมราช เป็น โรงแรมที่ใหญ่และมีชื่อเสียงมากที่สุดของจังหวัด นครศรีธรรมราช มีความสูง 19 ชั้น มีห้องพักทั้งหมด 408 ห้อง มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน ไม่ว่าจะเป็นห้องจัดเลี้ยงที่มีให้เลือกถึง 6 ห้อง สระว่ายน้ำ ฟิตเนส ฯลฯ มีพื้นที่กว้างขวางสะดวกสบาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.56 แสดงลักษณะภายนอกโครงการ

ราคาห้องพัก

- | | |
|------------------------|------|
| - DELUXE ROOM (SINGLE) | 3000 |
| - DELUXE ROOM (TWIN) | 3000 |
| - CORNER ROOM | 5000 |

ขอบเขตของโครงการ

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| - LOBBY HALL | - LOBBY LOUNGE |
| - COFFEE SHOP | - SWIMMING POOL |
| - SAUNA ROOM | - HEALTH CLUB |
| - SPA | - PUB |
| - MEETING and BANQUETING FACILITIES | - CHINESE RESTAURANT |
| - GUEST ROOM | |

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| - LOBBY HALL | - LOBBY LOUNGE |
| - COFFEE SHOP | - SPA |
| - MEETING and BANQUETING FACILITIES | - CHINESE RESTAURANT |
| - GUEST ROOM | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. LOBBY HALL

โถงต้อนรับของทางโรงแรมจะอยู่ตรงส่วนหน้าสุดเมื่อเดินเข้าไปจะพบกับส่วน BELL COUNTER ซึ่งอยู่ตรงส่วนซ้ายมือ ถัดไปจะเป็นส่วนของ ประชาสัมพันธ์ ซึ่งตรงกลางของ โถงต้อนรับนั้นจะเป็นส่วนพักคอยที่ทางโรงแรมค่อนข้างให้ความสำคัญเป็นพิเศษมากเลยทีเดียว มีการยกสแต๊ปของส่วนนี้ มีชุดเก้าอี้หนัง 12 ชุด 60 ที่นั่ง และมีบันไดอยู่ตรงกลางของส่วนโถงต้อนรับบรรยากาศภายในค่อนข้างใหญ่และสะอาดตาแต่ผู้พบเห็นไม่น้อย โถงต้อนรับอยู่ติดกับส่วน LOBBY LOUNGE และเชื่อมต่อกับส่วนต่าง ๆ มากมาย

ลักษณะการตกแต่งภายในจะเป็นรูปแบบคลาสสิก วัสดุที่ใช้จะเป็นฉาบปูนเรียบทาสีขาว ในส่วนของเฟอร์นิเจอร์นั้นเป็น โทนสีเขียวที่ตัดกับสีขาวของเขาและผนังได้ชัดเจน การตกแต่งให้ความสำคัญกับ ส่วนประชาสัมพันธ์ค่อนข้างน้อย แต่จะเป็นส่วนพักผ่อน บรรยากาศภายในดูโอ้อ่าหรูหรา

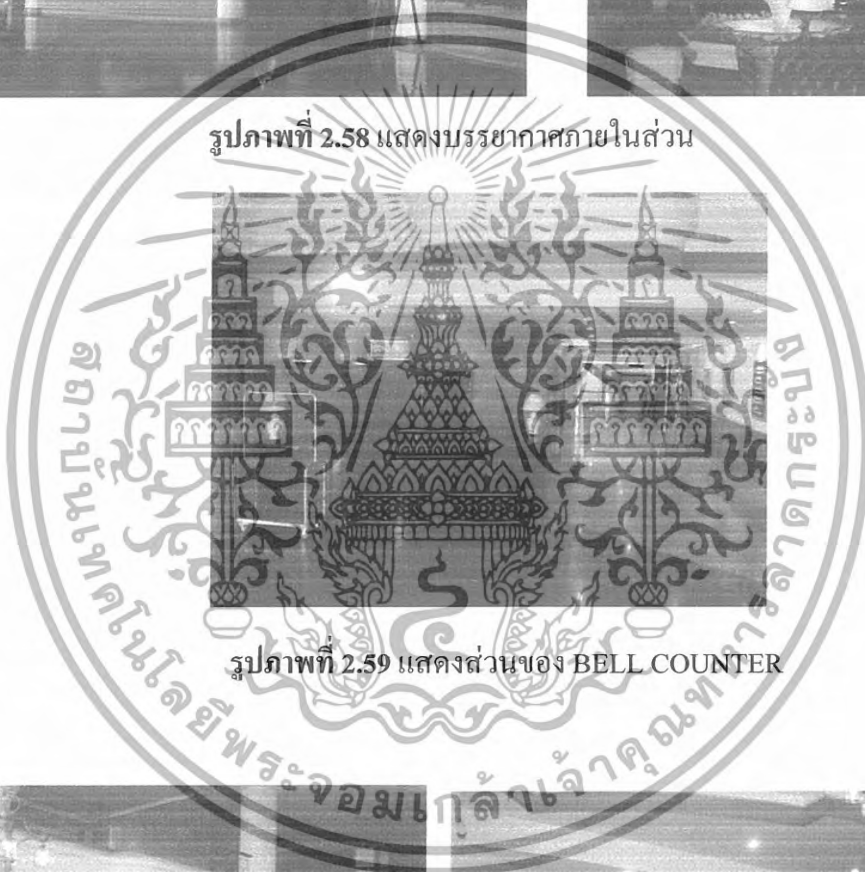


รูปภาพที่ 2.57 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.58 แสดงบรรยากาศภายในส่วน



รูปภาพที่ 2.59 แสดงส่วนของ BELL COUNTER



รูปภาพที่ 2.60 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของ ประชาสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.32 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL โรงแรม ทวีต โลตัส (TWIN LOTUS)

ส่วนศึกษา	LOBBY HALL
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	โถงต้อนรับของทางโรงแรมจะอยู่ตรงส่วนหน้าสุดเมื่อเดินเข้าไปจะพบกับส่วน BELL COUNTER ซึ่งอยู่ตรงส่วนซ้ายมือ ถัดไปจะเป็นส่วนของ ประชาสัมพันธ์ ซึ่งตรงกลางของ โถงต้อนรับนั้นจะเป็นส่วนพักคอยที่ทางโรงแรมค่อนข้างให้ความสำคัญเป็นพิเศษมากเลยทีเดียว มีการยกสแต็ปของส่วนนี้ มีชุดเก้าอี้หนัง 12 ชุด 60 ที่นั่ง และมีบันไดอยู่ตรงกลางของส่วน โถงต้อนรับ
2. ศึกษาลักษณะการจัดวาง	มีความต่อเนื่องกับส่วนต่าง ๆ
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งเป็นแบบคลาสสิก วัสดุส่วนใหญ่เป็นปูนฉาบเรียบทาสีขาว และการตกแต่งไฟเพื่อสร้างความหรูหรา
3.1 การใช้สี	สีส่วนใหญ่ใช้โทนสีขาวของผนัง ส่วนพื้นจะเน้นสีน้ำตาลแดงเข้ม มีการตกแต่งด้วยไฟประดิษฐ์เพื่อสร้างบรรยากาศที่น่าสนใจ
3.2 แสงสว่าง	การใช้เน้นส่วนพักคอยเป็นหลัก และส่วนของบันไดที่มีโคมไฟระย้า
3.3 วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นทำจากหินแกรนิตสีน้ำตาลอ่อนสลับกับสีน้ำตาลเข้ม - ผนังฉาบปูนเรียบทาสีขาว - เพดาน กรีซิบซั่มบอร์ด ทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เก้าอี้พักคอยเป็นรูปแบบคลาสสิก วัสดุทำจากไม้หุ้มเบาะสีเขียวเข้ม เพื่อตัดกับผนังสีขาวได้อย่างชัดเจน จึงสร้างความโดดเด่นให้กับ LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

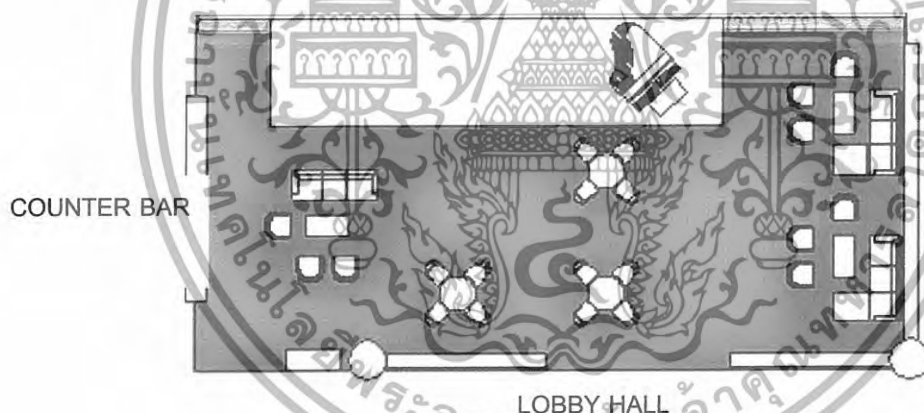
ตารางที่ 2.33 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย LOBBY HALL โรงแรม ทวิล โลอตัส (TWIN LOTUS)

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - บรรยากาศภายในดูโอ่อ่า หรูหรา และน่าสนใจ - เลือกลีตั้นของเฟอร์นิเจอร์ค่อนข้างลงตัว - มีรูปแบบในการตกแต่งผ้าที่ออกแบบริบกับเสาได้เป็นอย่างดี - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - แสงจากภายนอกอาคารได้รับไม่เพียงพอเท่าที่ควร

2. LOBBY LOUNGE

ส่วนของ LOBBY LOUNGE จะอยู่ใกล้กับส่วน LOBBY HALL มีเพียงต้นไม้ประดิษฐ์กันเอาไว้เท่านั้น พื้นที่ในส่วน LOBBY LOUNGE มีขนาดไม่กว้างนัก ค่อนข้างเป็นพื้นที่ส่วนตัว รวมทั้งนั่งประมาณ 6 ชุด 32 ที่นั่ง

ลักษณะการตกแต่งภายในจะใช้โทนสีแดงเป็นหลัก ส่วนใหญ่เก้าอี้จะหุ้มผ้ากำมะหยี่สีแดงทั้งหมด ส่วน COUNTER BAR จะใช้ไม้ทั้งหมด บรรยากาศภายในดูคลาสสิกด้วยแสงไฟประดิษฐ์ถือเป็นพื้นที่ที่ต้องการความเป็นส่วนตัวไม่น้อย



รูปภาพที่ 2.61 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY LOUNGE



รูปภาพที่ 2.62 แสดงส่วนบรรยากาศทั่วไปของ LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.34 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY LOUNGE โรงแรม ทวีล โลดส์ (TWIN LOTUS)

ส่วนศึกษา	LOBBY LOUNGE
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนของ LOBBY LOUNGE จะอยู่ใกล้กับส่วน LOBBY HALL มีเพียงต้นไม้ประดิษฐ์กั้นเอาไว้เท่านั้น พื้นที่ในส่วน LOBBY LOUNGE มีขนาดไม่กว้างนัก ค่อนข้างเป็นพื้นที่ส่วนตัว รวมทั้งมีประมาณ 6 ชุด 32 ที่นั่ง
2. การศึกษาลักษณะการจัดวาง	มีการจัดวางเป็นแบบกลุ่ม ๆ ของที่นั่ง โดยมีส่วน COUNTER BAR อยู่ตรงส่วนหน้า การสัญจรสะดวก ไม่แคบจนเกินไป
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	มีการตกแต่งเป็นแบบคลาสสิก ดูเป็นส่วนตัว
3.1 การใช้สี	โดยรวมจะใช้สีแดง ของเก้าอี้ และสีน้ำตาลของ COUNTER BAR
3.2 แสงสว่าง	- ได้รับแสงจากธรรมชาติภายนอกเพียงบางส่วน - แสงไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นทำจากหินแกรนิตสีดำ - ผนักแบบฉาบปูนเรียบทาสีขาว - เพดาน กรุยิปซัมบอร์ด ทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เฟอร์นิเจอร์จะเป็น โครงสร้างที่ทำจากไม้ทั้งหมด ส่วนของเก้าอี้เน้นบุพองยาง หุ้มผ้ากำมะหยี่สีแดง

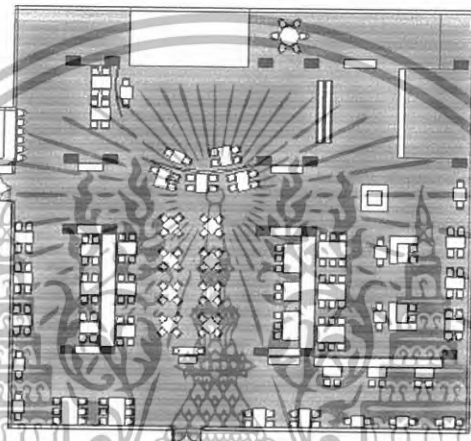
ตารางที่ 2.35 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย LOBBY LOUNGE โรงแรม ทวีล โลดส์ (TWIN LOTUS)

ข้อดี	ข้อเสีย
- บรรยากาศค่อนข้างเป็นส่วนตัว - โทนสีของเฟอร์นิเจอร์เข้ากันได้ดี กับบรรยากาศ - ส่วนของ LOBBY LOUNGE เชื่อมต่อกับส่วน LOBBY HALL โดยตรง จึงมองเห็นได้อย่างชัดเจน	- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ค่อนข้างคับแคบ สัญจรไม่สะดวก - ไม่ได้รับแสงอย่างเพียงพอ ทำให้บรรยากาศดูมืด อับแสง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. COFFEE SHOP

ส่วนของ COFFEE SHOP อยู่ตรงชั้นล่างของอาคาร ซึ่งอยู่ติดกับ ลานเบียร์ และ PUB ของทางโรงแรม เป็นห้องอาหารและ COFFEE SHOP ไปในตัว ชื่อห้องอาหาร ปทุมมาศ เปิดให้บริการตั้งแต่ 06.00 น. – 02.00 น. มีชุดที่นั่ง 250 ชุด มีส่วนของ FOOR เติ้นลิ้นจี่ ส่วนของอาหาร บุฟเฟต์ มีพื้นที่กว้างขวาง สามารถมองเห็นวิวของสวนที่ทางโรงแรมได้จัดขึ้นอย่างสบายตา บรรยากาศภายในดูเป็นกันเอง และ โล่งสบายตา



รูปภาพที่ 2.63 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์ภายใน COFFEE SHOP



รูปภาพที่ 2.64 แสดงภาพทางเข้า COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.65 แสดงภาพบรรยากาศภายในส่วน COFFEE SHOP



รูปภาพที่ 2.66 แสดงภาพส่วนของ COUNTER BAR



รูปภาพที่ 2.67 แสดงภาพที่นั่งรับประทานอาหารภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.37 แสดงศึกษา โครงการเปรียบเทียบ COFFEE SHOP โรงแรม ทวีต โลตัส (TWIN LOTUS)

ส่วนศึกษา	COFFEE SHOP
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะของ COFFEE SHOP อยู่ชั้นล่างของ โรงแรม ติดกับ ลานเบียร์ และผับ ซึ่งถือเป็นห้องอาหารไปในตัว ภายในติด กระจกรอบด้านสามารถมองเห็นวิวของสวนที่ทางโรงแรมได้ จัดไว้ให้
2. ศึกษาลักษณะการจัดวาง	การจัดวางจะมีส่วนเวทีดนตรี และ FOOR เดินร่ายอยู่ตรงกลาง ทางซ้ายมือของเวทีแสดงก็จะเป็นส่วนของ บูฟเฟต์ และขวามือ ของเวทีเป็นส่วนของ COUNTER BAR จะมีชุดที่นั่งโดยรอบ
3. ศึกษาลักษณะการ ตกแต่ง	รอบด้านจะเป็นกระจกใส ใช้โทนสีขาวของผนังและสีน้ำตาล ของเฟอร์นิเจอร์ ทำให้มองดูสบายตา
3.1 การใช้สี	สีส่วนใหญ่เป็นสีขาวและสีน้ำตาล
3.2 แสงสว่าง	- แสงจากธรรมชาติภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นส่วนใหญ่เป็นกระเบื้องยางสีน้ำตาลอ่อน ส่วนพื้นของ FOOR เป็น ไม้ปาร์เก้สีน้ำตาลเข้ม - ผนังติดกระจกใสรอบด้าน - เพดานกรุยิปซัมบอร์ด ทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ทำจาก ไม้ ตกแต่งลวดลายแบบคลาสสิก ทั้งในแบบชุดที่นั่งและส่วน COUNTER BAR

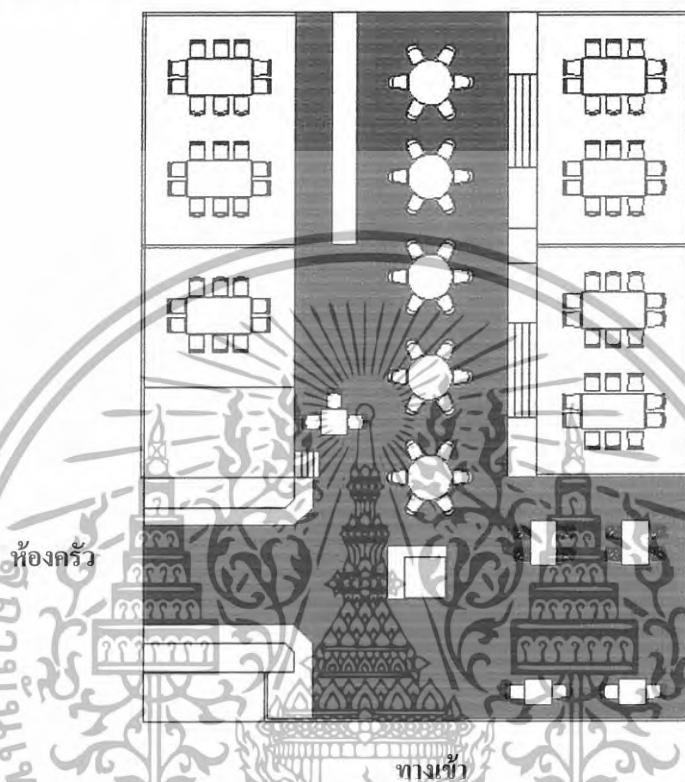
ตารางที่ 2.38 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย COFFEE SHOP โรงแรม ทวีต โลตัส (TWIN LOTUS)

ข้อดี	ข้อเสีย
- บรรยากาศดูเรียบง่าย สบายตา ไม่อึดอัด - มีการจัดทางสัญจรที่เหมาะสม สามารถเดินได้ สะดวก ไม่วุ่นวาย - มีการติดกระจกรอบด้าน เพื่อสามารถมองดูวิว ภายนอกอาคารได้ และยังได้รับแสงจาก ธรรมชาติได้เต็มที่	- การตกแต่งภายในยังดูล้ำสมัย - ส่วนของ COUNTER BAR ค่อนข้าง มีด และอับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. CHINESE RESTAURANT

ห้องน่านเจิง เป็นห้องอาหารจีน ตั้งอยู่ชั้น 3 ของโรงแรม เปิดบริการเป็น 2 ช่วง คือ 8.00 – 10.00 น. และ 14.00 – 22.00 น. เป็นห้องอาหารที่มีการตกแต่งที่สื่อถึงเอกลักษณ์ได้ชัดเจน มีการแบ่งส่วนของห้อง VIP ทั้งหมด 4 ห้อง นอกจากนี้ยังสามารถชมวิวทิวทัศน์ของเมือง นครศรีธรรมราชอย่างชัดเจน

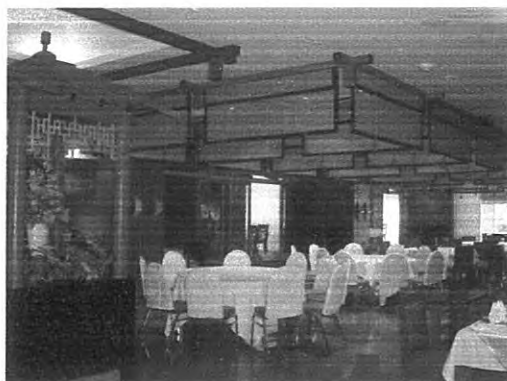


รูปภาพที่ 2.69 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายใน CHINESE RESTAURANT



รูปภาพที่ 2.70 แสดงบรรยากาศทางเข้าภายในห้องอาหารจีน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.71 แสดงบรรยากาศภายใน
ห้องอาหารจีน



รูปภาพที่ 2.72 แสดงบรรยากาศภายใน
ห้องอาหารจีน



รูปภาพที่ 2.73 แสดงส่วน COUNTER ภายในส่วน
ห้องอาหารจีน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.74 แสดงส่วนการจัดชุดที่รับประทานอาหาร
ภายใน



รูปภาพที่ 2.75 แสดงส่วนที่นั่งรับประทานอาหารภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.39 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ CHINESE RESTAURANT โรงแรม ทวีล โลกัส (TWIN LOTUS)

ส่วนศึกษา	CHINESE RESTAURANT
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ห้องนทานเจิง เป็นห้องอาหารจีน ตั้งอยู่ชั้น 3 ของโรงแรม เป็นห้องอาหารที่มีการตกแต่งที่สื่อถึงเอกลักษณ์ได้ชัดเจน มีการแบ่งส่วนของห้อง VIP ทั้งหมด 4 ห้อง นอกจากนี้ยังสามารถชมวิวทิวทัศน์ของเมืองนครศรีธรรมราชอย่างชัดเจน
2. ศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางชุดที่นั่งเป็นลักษณะส่วนใหญ่เป็นแบบ โต๊ะกลม ชุดละ 10 ที่นั่ง มี 5 ชุด โต๊ะสี่เหลี่ยม ชุดละ 10 ที่นั่ง มี 7 ชุด และชุดเก้าอี้มี 5 ชุด รวมทั้งหมด 135 ที่
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายในห้องอาหารจีน ตกแต่งรูปแบบจีน โดยใช้โทนสีแดงเป็นหลัก มีการตกแต่งสวนประดิษฐ์เป็นบางส่วน ช่วยสร้างบรรยากาศภายในห้องอาหารจีนมากขึ้น
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่จะใช้สีแดง
3.2 แสงสว่าง	- แสงจากธรรมชาติภายนอก - แสงจากไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	วัสดุส่วนใหญ่จะทำจากไม้ ทาสีแดงทึบ - พื้นหินแกรนิตสีน้ำตาลแดงสลับสีเทา - ผ้าม่านเป็นปูนฉาบเรียบทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และเหล็ก จากนั้นจะมีการตกแต่งด้วยการคลุมผ้าสีขาวปิดไว้

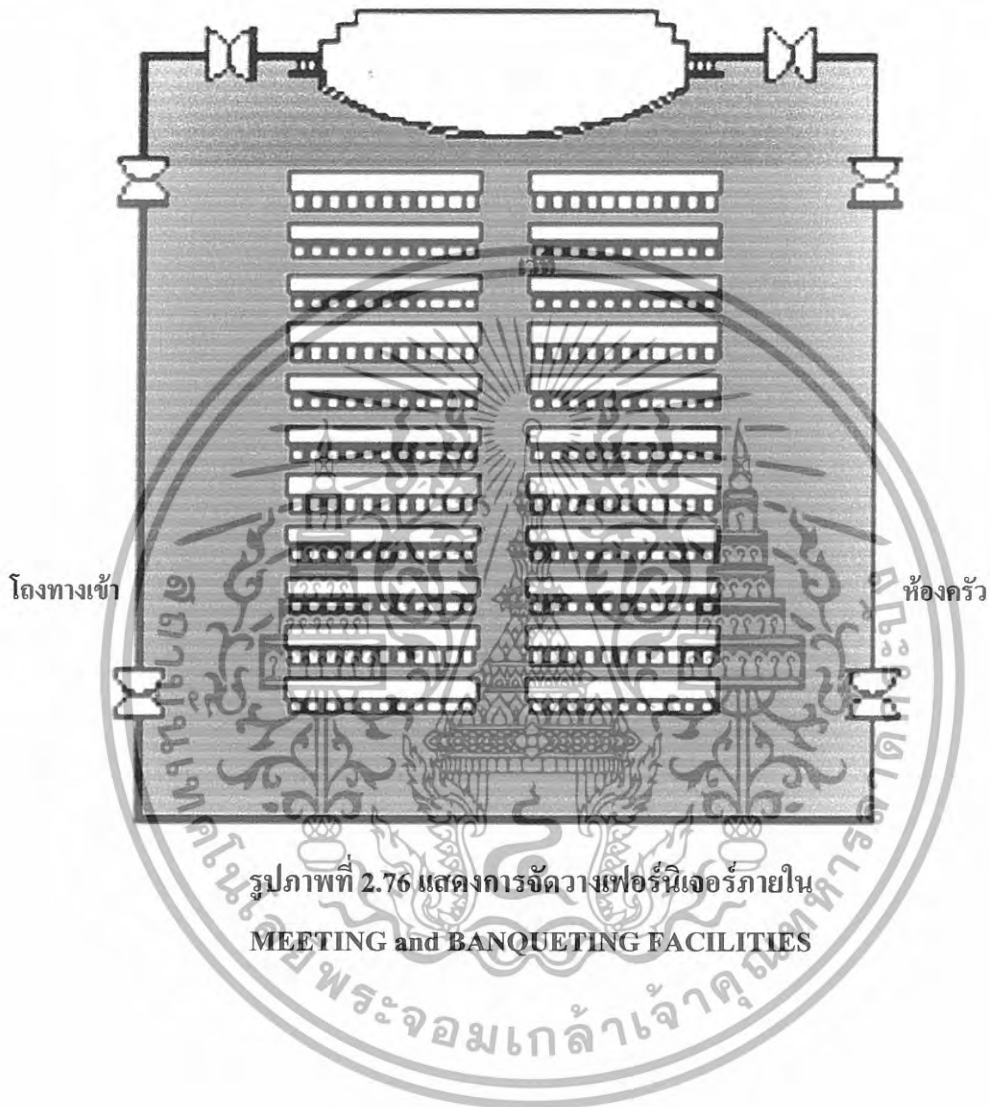
ตารางที่ 2.40 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย CHINESE RESTAURANT โรงแรม ทวีล โลกัส (TWIN LOTUS)

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่แสดงเอกลักษณ์ได้อย่างชัดเจน - มีการตกแต่งสวนประดิษฐ์ เป็นการสร้างบรรยากาศภายใน - มีการแบ่งห้อง VIP เป็นสัดส่วน และลงตัว - ทางสัญจรภายในกว้างขวาง สามารถเดินได้สะดวก 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดแสงภายในค่อนข้างมืด - ส่วนของ COUNTER ค่อนข้างรกและวุ่นวาย

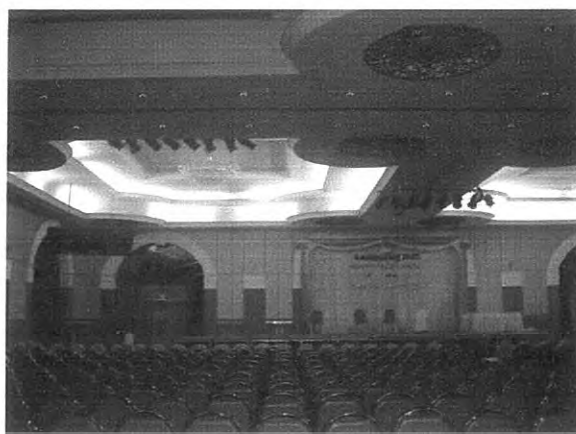
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. MEETING & BANQUETING FACILITIES

เป็นห้อง สำหรับ จัดเลี้ยง/สัมมนา ที่ใหญ่ที่สุดภายในโรงแรมทวิน โทตัส อยู่ตรงส่วนชั้น 1 ของโรงแรม เป็นห้องจัดเลี้ยงที่ตกแต่งได้อย่างสวยงาม เน้นการจัดแสงไฟตรงฝ้าเพดานเป็นส่วนสำคัญ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.77 แสดงภาพบรรยากาศภายใน MEETING and BANQUETING



รูปภาพที่ 2.78 แสดงภาพบรรยากาศภายใน MEETING and BANQUETING



รูปภาพที่ 2.79 แสดงส่วนของฝ้าเพดานภายใน MEETING and BANQUETING

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.41 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ MEETING and BANQUETING โรงแรม ทวีล
โลตัส (TWIN LOTUS)

ส่วนศึกษา	MEETING and BANQUETING
1. ศึกษาลักษณะ อาคาร	เป็นห้อง สำหรับ จัดเลี้ยง/สัมมนา ที่ใหญ่ที่สุดภายใน โรงแรมทวีล โลตัส อยู่ตรงส่วนชั้น 1 ของ โรงแรม เป็นห้องจัดเลี้ยงที่ตกแต่งได้อย่าง สวยงาม สามารถแบ่งห้องเป็น 2 ส่วนได้ ตามลักษณะงานแต่ละ ประเภท
2. ศึกษาลักษณะการ จัดวาง	การจัดวางขึ้นอยู่กับความต้องการตกแต่งภายในเป็นรูปแบบไหน สามารถ จัดที่นั่งได้ 1000 ที่นั่ง (อย่างมากที่สุด)
3. ศึกษาลักษณะการ ตกแต่ง	การตกแต่งภายในเน้นการตกแต่งผ้าเป็นสำคัญ วัสดุส่วนใหญ่เป็นปูน ฉาบเรียบทาสีขาวและไม้
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีขาว น้ำตาล และเหลืองเป็นหลัก
3.2 แสงสว่าง	ภายในห้อง ตกแต่งด้วยแสงจากไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT และ โคม ไฟระย้า เป็นแสงสีเหลืองนวล
3.3 วัสดุ	- พื้นเป็นพรมสีน้ำตาลอ่อน - ผนังกรุไม้โอ๊คสีน้ำตาลอมเหลืองสลับกับสีน้ำตาลแดง - เพดาน กรุยิปซัมบอร์ดทาสีขาว ประดับตกแต่งด้วยเหล็กคัตเป็น ตุลฉลาย
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ขึ้นอยู่กับการจัดงานแต่ละประเภท มีการเคลื่อนย้ายอยู่ ตลอดเวลา จึงใช้วัสดุที่ค่อนข้างเบา มีการตกแต่งด้วยการปูผ้าเพื่อสร้าง ความสวยงาม

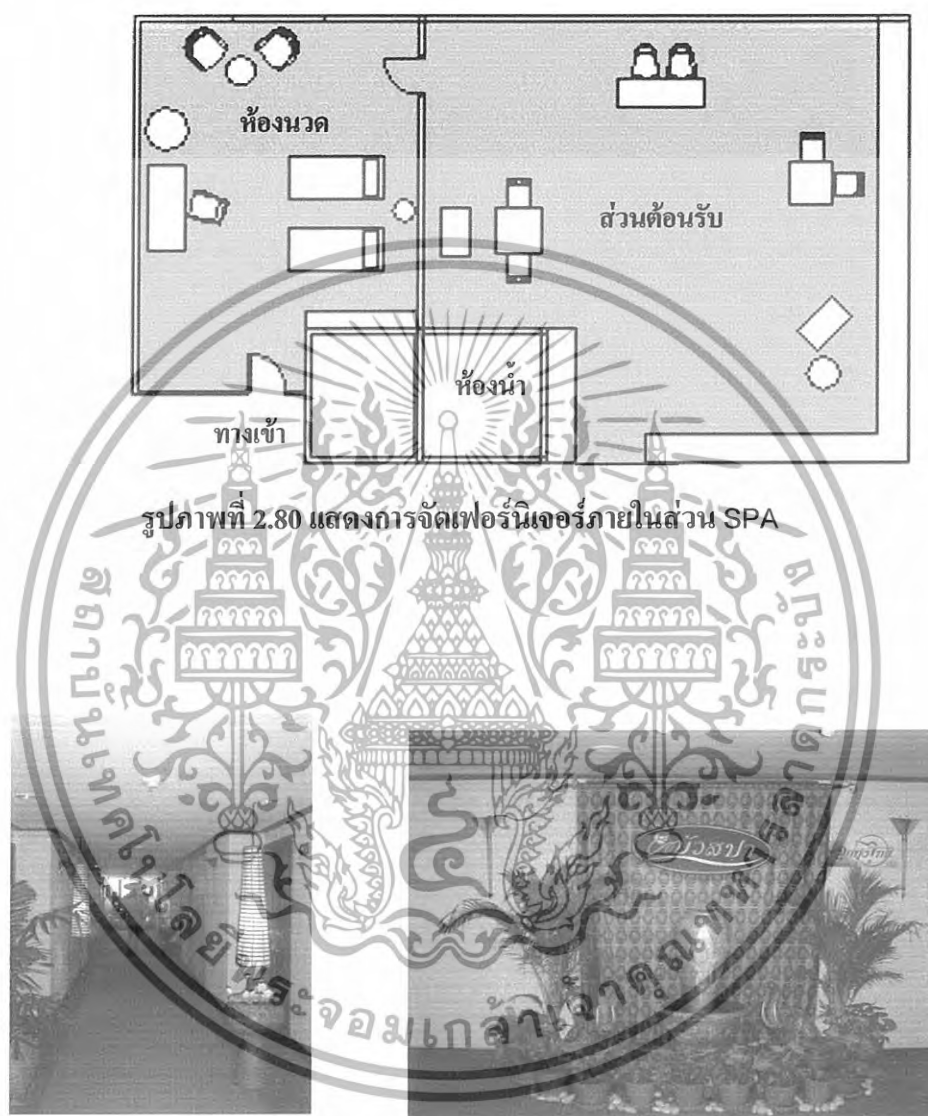
ตารางที่ 2.42 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย MEETING and BANQUETING โรงแรม ทวีล โลตัส (TWIN
LOTUS)

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีพื้นที่ค่อนข้างกว้างสามารถจัดวาง เฟอร์นิเจอร์ได้สะดวก - มีการประดับประดาค่อนข้างปราณีต สวยงาม - การใช้โทนสีที่สามารถสร้างบรรยากาศได้ดี	- ภายในห้องค่อนข้างเหม็นอับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. SPA

ส่วน SPA ของโรงแรม ทิวดีโลดส์ ตั้งอยู่ชั้น 4 ของโรงแรม เริ่มเปิดมาประมาณ 7 เดือน เป็นการนำส่วนของห้องพักมาดัดแปลงให้เป็นส่วนของห้องสปา โดยมีส่วนบริการสุขภาพ หลากหลายรูปแบบ

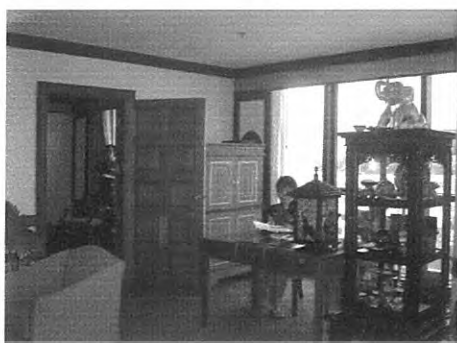


รูปภาพที่ 2.80 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน SPA

รูปภาพที่ 2.81 แสดงส่วนโถงทางเดินภายในส่วน SPA

รูปภาพที่ 2.82 แสดงส่วนทางเข้าภายในส่วน SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.83 แสดงบรรยากาศภายในส่วนต้อนรับ



รูปภาพที่ 2.84 แสดงภาพบรรยากาศห้องนวด SPA



รูปภาพที่ 2.85 แสดงส่วนบรรยากาศภายในห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.43 ส่วนแสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนบริการ SPA โรงแรม ทวิต โลตัส (TWIN LOTUS)

ส่วนศึกษา	SPA
1.ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิด เป็นส่วนที่ตัดแปลงมาจากห้องพักของ โรงแรม
2. ศึกษาลักษณะการจัดวาง	ส่วนต้อนรับจะอยู่ท้ายสุดของส่วน SPA จากนั้นจะแบ่งเป็นส่วนของห้องนวด
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายใน ใช้รูปแบบไทยร่วมสมัย นำผ้าบาเต๊ะมาใช้ตกแต่งภายในเพื่อสื่อถึงลักษณะของภาคใต้
3.1 การใช้สี	สีส่วนใหญ่เป็นสีน้ำตาลของไม้และสีขาวของผนัง
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงจากไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นพรม - ผนังฉาบปูนเรียบทาสีขาว - เพดานกรุยิปซัมบอร์ดทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เป็น ไม้และผ้า

ตารางที่ 2.44 แสดงข้อดี - ข้อเสียส่วนบริการ SPA โรงแรม ทวิต โลตัส (TWIN LOTUS)

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่สื่อถึงเอกลักษณ์ได้ชัดเจน - พื้นที่ภายในสวยงามได้สะดวก - จัดบรรยากาศร่มรื่นด้วยการสร้างน้ำตกจำลอง 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วน SPA ค่อนข้างอับ มองเห็นไม่ชัดเจนเท่าที่ควร

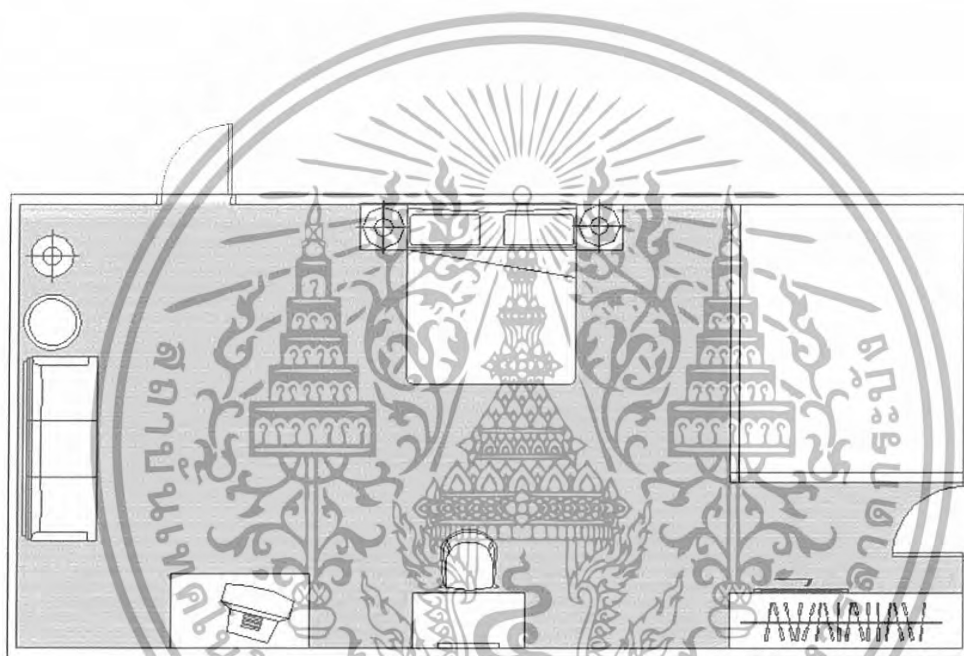
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. GUEST ROOM

โรงแรม ทวิล โดดส์ มีห้องพักทั้งหมด 420 ห้อง โดยสารด้วยลิฟท์ของทางโรงแรม มีห้องพัก 3 รูปแบบ ภายในห้องพักสามารถมองวิวทิวทัศน์ของจังหวัด นครศรีธรรมราช ได้ทุกห้อง สามารถแบ่งห้องพักได้ดังนี้

7.1 DELUXE ROOM (SINGLE)

เป็นห้องพักขนาดพอเหมาะ กะทัดรัด รูปแบบภายในใช้โทนสีชมพู เป็นส่วนใหญ่ การตกแต่งเป็นแบบเรียบง่าย



รูปภาพที่ 2.87 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพักแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.88แสดงส่วนโถงทางเดิน



รูปภาพที่ 2.89แสดงส่วนทางเข้าภายในห้องพัก



รูปภาพที่ 2.90แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.45แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ DELUXE ROOM (SINGLE) โรงแรม ทวิลโลตัส (TWIN LOTUS)

ส่วนศึกษา	DELUXE ROOM (SINGLE)
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นห้องพักแบบปิด เป็นผนังทึบ 3 ด้าน ส่วนอีกด้านจะติดกระจกใส เพื่อสามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ภายนอกอาคารได้
2. ศึกษาลักษณะการจัดวาง	เมื่อเดินเข้ามาภายใน ทางขวามือจะเป็นส่วนของตู้เสื้อผ้าและที่วางสัมภาระ ส่วนซ้ายมือจะเป็นห้องน้ำ ภายในมีเตียง เดี่ยว และมีส่วนนั่งพักผ่อน สามารถมองเห็นวิวภายนอกอาคาร ได้ชัดเจน
3.ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งเป็นแบบเรียบง่าย ไม่มีอะไรสะดุดมากนัก
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะเป็นโทนสีชมพู โดยมีสีน้ำตาลของเฟอร์นิเจอร์บางส่วน
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอกอาคาร - แสงจากไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- ผนังเป็นพรมสีชมพู - ผนังฉาบปูนเรียบทาสีชมพูอ่อน - เพดานกรุยิปซัมบอร์ดทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นไม้เป็น โครงสร้างอาจจะมีผ้าเข้ามาประดับตกแต่ง

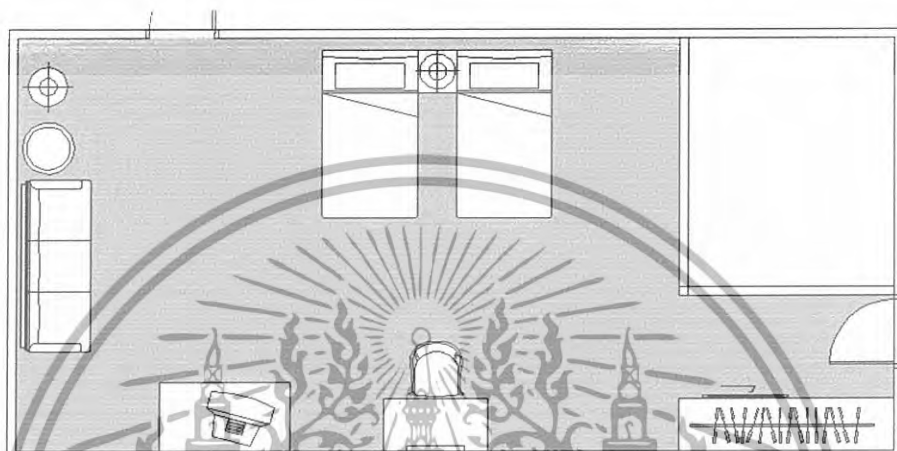
ตารางที่ 2.46แสดง ข้อดี – ข้อเสียห้องพักแบบ DELUXE ROOM (SINGLE) โรงแรม ทวิลโลตัส (TWIN LOTUS)

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - ทางสัญจรภายในสะดวก ไม่คับแคบ - ได้รับแสงจากภายนอกอย่างเพียงพอ เหมาะสม ถือเป็นการใช้แสงธรรมชาติได้เป็นประโยชน์ - โทนสีภายในดูสว่างตา ไม่อึดอัด 	<ul style="list-style-type: none"> - เฟอร์นิเจอร์ค่อนข้างล้าสมัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

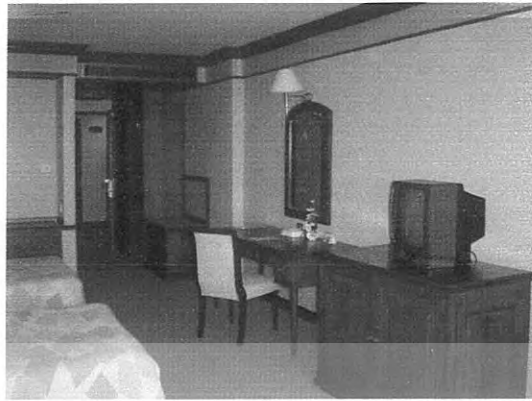
7.2 DELUXE ROOM (TWIN)

ห้องพักแบบ DELUXE ROOM (TWIN) มีลักษณะการจัดวางเหมือนกันกับห้อง DELUXE ROOM (SINGLE) ไม่ว่าจะเป็ขนาดของห้องพัก การตกแต่ง แตกต่างตรงที่ห้องพักแบบ DELUXE ROOM (TWIN) มีเตียงคู่ เท่านั้น



รูปภาพที่ 2.91 แสดงการจัดเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพักแบบ
DELUXE ROOM (TWIN)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.92 แสดงส่วนทางเข้าภายใน
ห้องพัก



รูปภาพที่ 2.93 แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.47 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ DELUXE ROOM (TWIN) โรงแรม ทวีล โลกัส (TWIN LOTUS)

ส่วนศึกษา	DELUXE ROOM (TWIN)
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นห้องพักแบบปิด เป็นผนังทึบ 3 ด้าน ส่วนอีกด้าน จะติดกระจกใส เพื่อสามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ ภายนอกอาคารได้
2. ศึกษาลักษณะการจัดวาง	เมื่อเดินเข้ามาภายใน ทางขวามือจะเป็นส่วนของตู้เสื้อผ้าและที่วางสัมภาระ ส่วนซ้ายมือจะเป็น ห้องน้ำ ภายในมีเตียง คู่ และมีส่วนนั่งพักผ่อน สามารถมองเห็นวิวภายนอกอาคาร ได้ชัดเจน
3.ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งเป็นแบบเรียบง่าย ไม่มีอะไรสะดุดมากนัก
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะเป็น โทนสีชมพู โดยมีสีน้ำตาลของ เฟอร์นิเจอร์บางส่วน
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอกอาคาร - แสงจาก ไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นเป็นพรมสีชมพู - ผ้าม่านบุนเรียบทาสีชมพูอ่อน - เพดานกรุยิปซัมบอร์ดทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็น ไม้เป็น โครงสร้างอาจจะมีผ้าเข้ามาประดับตกแต่ง

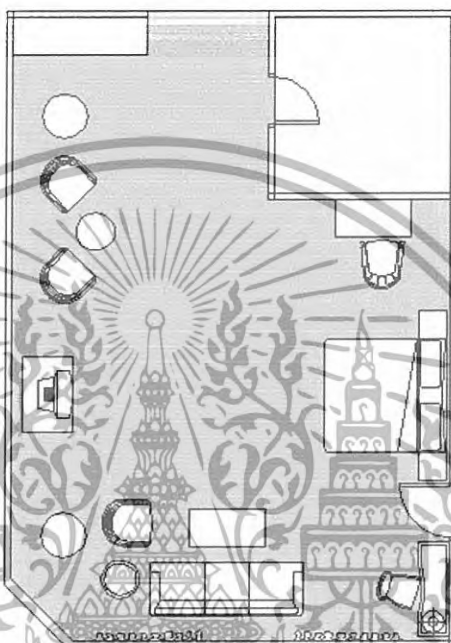
ตารางที่ 2.48แสดง ข้อดี – ข้อเสียห้องพักแบบ DELUXE ROOM (TWIN) โรงแรม ทวีล โลกัส (TWIN LOTUS)

ข้อดี	ข้อเสีย
- ทางสัญจรภายในสะดวก ไม่คับแคบ - ได้รับแสงจากภายนอกอย่างเพียงพอ เหมาะสม ถือเป็นการใช้แสงธรรมชาติได้เป็นประโยชน์ - โทนสีภายในดูสว่างตา ไม่อึดอัด	- เฟอร์นิเจอร์ค่อนข้างล้าสมัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.3 CORNER ROOM

ห้องพักแบบ **CORNER ROOM** เป็นห้องพักขนาดใหญ่ที่สุด อยู่ส่วนมุมสุดของอาคาร เพราะสามารถมองดูวิวได้ 2 ด้าน มีเตียงนอนตั้งอยู่กลางห้อง ทางสัญจรภายในกว้างขวาง สะดวกสบาย มีตู้เสื้อผ้าค่อนข้างใหญ่ อีกทั้งยังมีกระจกบานใหญ่สามารถเห็นได้เต็มตัว บรรยากาศภายในโล่งสบาย

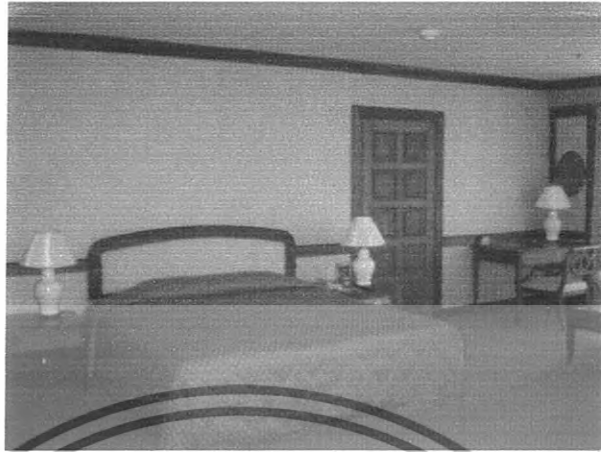


รูปถ่ายที่ 2.94 แสดงการวางเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพักแบบ CORNER ROOM



รูปถ่ายที่ 2.95 แสดงบรรยากาศส่วนของทางเข้าห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.96 แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก



รูปภาพที่ 2.97 แสดงส่วนพักผ่อนภายในห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.49 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบห้องพักแบบ CORNER ROOM โรงแรม ทวีล โลกัส (TWIN LOTUS)

ส่วนศึกษา	CORNER ROOM
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิด มีกระจก 2 ด้าน สามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์จากภายนอกได้
2. ศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปทางซ้ายมือจะเป็นส่วนของห้องน้ำ ทางขวามือจะเป็นส่วนของ ตู้เสื้อผ้า ภายในห้องพักจะพบกับเตียงเดี่ยวขนาดใหญ่ อยู่กลางห้อง มีส่วนของ เก้าอี้พักผ่อนอยู่ตรงปลายเตียง ภายในยังมี ส่วนของ โต๊ะทำงาน และ โซฟาสำหรับพักผ่อน
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่ง เป็นแบบคลาสสิก โทนสีส่วนใหญ่เป็นสีชมพู
3.1 การใช้สี	ส่วนใหญ่จะเป็น โทนสีชมพู โดยมีน้ำตาลเข้ามาเสริมในส่วนเฟอร์นิเจอร์
3.2 แสงสว่าง	- แสงจากธรรมชาติภายนอกอาคาร - แสงจากไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นเป็นพรมสีชมพู - ผ้าม่านบุนเรียบทาสีชมพูอ่อน - เพดาน กรวยเข็มบอร์ดทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะใช้โครงสร้างไม้ อาจจะมีผ้าเข้ามาประดับ

ตารางที่ 2.50 แสดง ข้อดี - ข้อเสียห้องพักแบบ CORNER ROOM โรงแรม ทวีล โลกัส (TWIN LOTUS)

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีพื้นที่ค่อนข้างกว้างขวาง - บรรยากาศค่อนข้างโล่งไม่อึดอัด - โทนสีภายในห้องดูสบายตา	- เฟอร์นิเจอร์ค่อนข้างล้าสมัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. โรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเทล (WATTANA PARK HOTEL)



รูปภาพที่ 2.98 แสดงลักษณะภายนอกโครงการ

วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการ

1. ตั้งอยู่ใจกลางเมือง เช่นเดียวกับ โครงการ
2. แนวคิดในการออกแบบที่นำมาเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายใน มาเป็นหลักในการออกแบบ
3. ลักษณะสภาพแวดล้อมโดยรวมใกล้เคียงกับ โครงการ
4. สายงานการบริหารงานและการให้บริการ

ที่ตั้งของโครงการ

583 ถนน รุ่งฤดี อำเภอเมือง จังหวัด ตรีง

ประเภทของโครงการ

โรงแรมในเมือง

ลักษณะของโครงการ

โรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเทล เป็นอาคาร 7 ชั้น ตั้งอยู่ใน อำเภอเมือง จังหวัด ตรีง เป็น โรงแรมที่ก่อตั้งคู่กับจังหวัดตรีง มีพื้นที่โดยรอบกว้างขวาง ด้านหน้าเป็นลานจอดรถ และลานเปียร์ ด้านหลังเป็น PUB ที่มีชื่อเสียงที่สุดของจังหวัดตรีง การตกแต่งภายในเป็นลักษณะเรียบง่าย ใช้โทน สีอ่อน ๆ เพื่อให้ดูโปร่ง ไม่อึดอัด สร้างความประทับใจให้กับผู้ให้บริการในทุกส่วนของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องพักทั้งหมด 122 ห้อง

ราคาห้อง

- DELUXE ROOM (SINGLE)	2800
- DELUXE ROOM (TWIN)	2800
- SUITE ROOM	5000

ขอบเขตของโครงการ

- LOBBY HALL
- SAUNA ROOM
- HEALTH CLUB
- PUB
- GUEST ROOM
- COFFEE SHOP
- SPA
- MEETING and BANQUETING FACILITIES

ขอบเขตในการศึกษาหาข้อมูล

- LOBBY HALL
- MEETING and BANQUETING FACILITIES
- GUEST ROOM
- COFFEE SHOP



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. LOBBY HALL

ส่วนต้อนรับภายในโรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเทล ตั้งอยู่ชั้น 1 ของโรงแรม เชื่อมต่อกับส่วน COFFE SHOP และห้อง คาราโอเกะ ส่วนการจัดที่นั่ง 3 ชุด 12 ที่นั่ง มีส่วนขายของที่ระลึกของจังหวัดตรัง อยู่ตรงหน้าทางเข้า



รูปภาพที่ 2.99 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.100 แสดงบรรยากาศส่วนทางเข้า เมื่อมองจากภายใน



รูปภาพที่ 2.101 แสดงส่วนโถงลิฟท์ภายใน LOBBY HALL

รูปภาพที่ 2.102 แสดงส่วนพักผ่อนบริเวณ LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.103 แสดงบรรยากาศภายใน LOBBY HALL



รูปภาพที่ 2.104 แสดงส่วน COUNTER ประชาสัมพันธ์ ภายใน LOBBY HALL



รูปภาพที่ 2.105 แสดงส่วน บันไดทางขึ้น ชั้น 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.51 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL โรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเต็ล (WATTANA PARK HOTEL)

ส่วนศึกษา	LOBBY HALL
1. ศึกษาส่วนอาคาร	เป็นอาคารแบบปิด มีกระจกอยู่ส่วนหน้าเพื่อให้ดูโปร่งใสสบายตา ส่วน LOBBY HALL มีขนาดกว้างเป็นแนวยาว
2. ศึกษาลักษณะการจัดวาง	เมื่อเดินเข้ามาจะพบกับส่วน BELL BOY อยู่ทางขวามือ ทางซ้ายมือเป็นส่วนขายของที่ระลึก และ COUNTER ประชาสัมพันธ์ มีส่วนพักคอยจัดไว้เป็นกลุ่ม ๆ
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายในมีเป็นรูปแบบที่เรียบง่าย อาจจะมีลวดลายเป็นบางส่วน ส่วนใหญ่จะใช้สีอันที่เป็นโทนสีเดียวกัน
3.1 การใช้สี	จะใช้สีโทนเหลืองเป็นส่วนใหญ่ มีสีน้ำตาลเข้ามาเป็นบางส่วน เพื่อไม่ให้ดูน่าเบื่อ
3.2 แสงสว่าง	- แสงจากธรรมชาติภายนอก - แสงจากไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นเป็นหินแกรนิตสลับกับพรม - ผ้าม่านปูนเรียบทาสีเหลือง สลับกับกรุไม้อัด - เพดานกรุยิบซัมบอร์ด ทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	รูปทรงเป็นแบบคลาสสิก โครงสร้างเป็นไม้ มีผ้ามาประดับบางส่วน

ตารางที่ 2.52 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย LOBBY HALL โรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเต็ล (WATTANA PARK HOTEL)

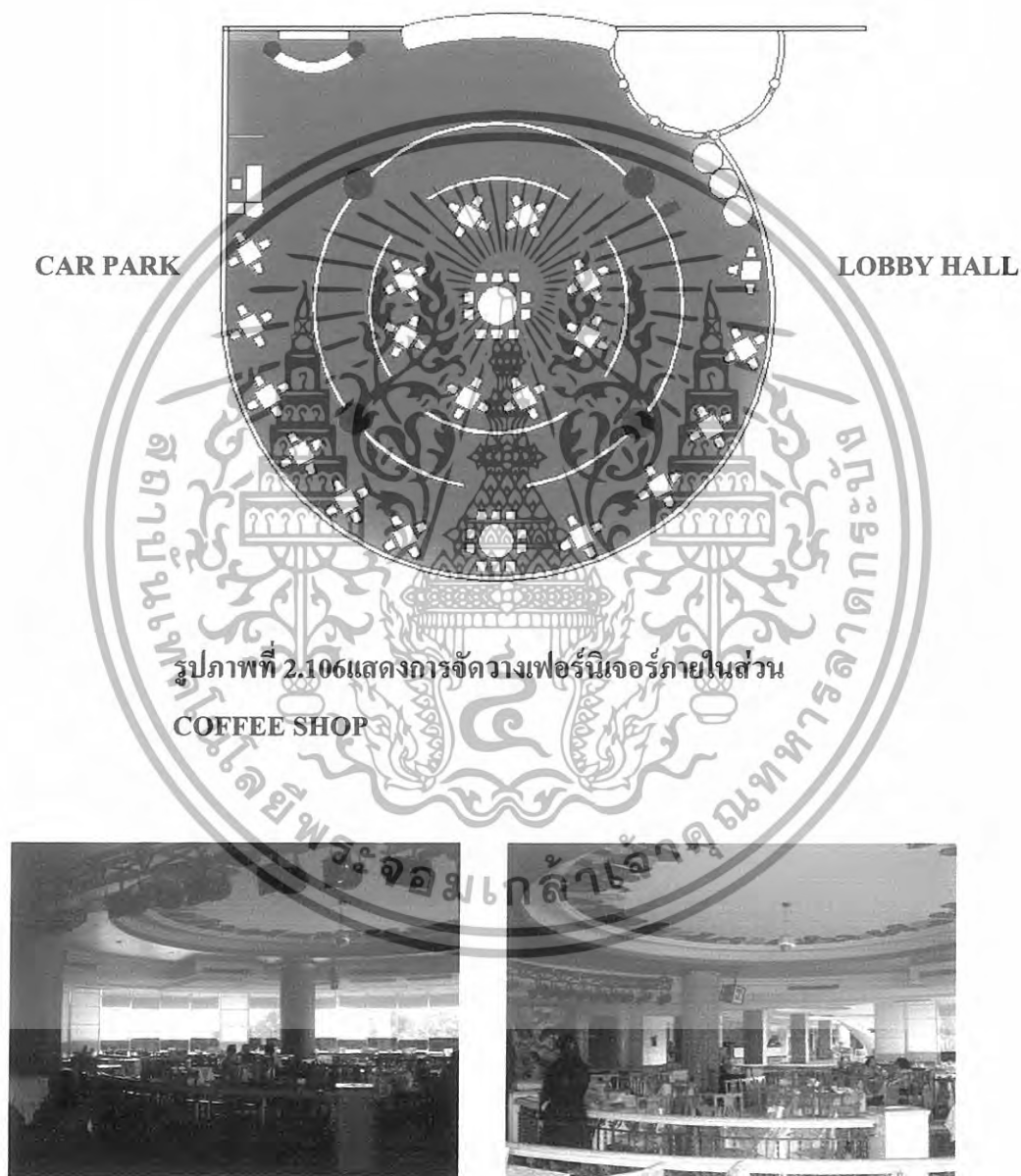
ข้อดี	ข้อเสีย
- บรรยากาศภายในดูโล่งสบาย ไม่อึดอัด - ใช้ประโยชน์จากแสงธรรมชาติภายนอกได้เป็นอย่างดีด้วยการติดกระจกใส	- จุดที่นั่งดูน้อยเกินไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. COFFEE SHOP

ส่วน COFFEE SHOP อยู่ถัดจากส่วน LOBBY HALL มีลักษณะแบบปิด รูปทรงเป็นลักษณะ โถงตามตัวอาคารมีชุดเก้าอี้จำนวน 25 ชุด 300 ที่นั่ง อีกทั้งยังเชื่อมต่อกับที่จอดรถของโครงการอีกด้วย

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 06.30 – 22.30 น.



รูปภาพที่ 2.107 แสดงบรรยากาศภายใน COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.108แสดงส่วน COUNTER ภายใน COFFEE SHOP



รูปภาพที่ 2.109แสดงส่วน COUNTER ภายใน COFFEE SHOP



รูปภาพที่ 2.110แสดงส่วนเวที แสดง ภายใน COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.108แสดงส่วน COUNTER ภายใน COFFEE SHOP



รูปภาพที่ 2.109แสดงส่วน COUNTER ภายใน COFFEE SHOP



รูปภาพที่ 2.110แสดงส่วนเวที แสดง ภายใน COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.111 แสดงส่วนชุดที่นั่งภายใน COFFEE



รูปภาพที่ 2.112แสดงส่วนชุดที่นั่งภายใน COFFEE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.53 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ COFFEE SHOP โรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเต็ล (WATTANA PARK HOTEL)

ส่วนศึกษา	COFFEE SHOP
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วน COFFEE SHOP อยู่ถัดจากส่วน LOBBY HALL มีลักษณะแบบปิด รูปทรงเป็นลักษณะโค้งตามตัวอาคาร อีกทั้งยังเชื่อมต่อกับที่จอดรถของโครงการอีกด้วย
2. ศึกษาลักษณะการจัดวาง	การจัดวางเป็นไปตามรูปแบบตัวอาคารที่มีลักษณะโค้ง จึงจัดวางชุดเก้าอี้ให้โค้งตามตัวอาคารไปด้วย
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายในค่อนข้างเป็นสีฟ้า เหมือนกับทะเล ส่วนของเวทีแสดงสื่อให้เห็นเป็นฉากของใต้ท้องทะเลโดยแท้
3.1 การใช้สี	สีส่วนใหญ่จะเป็นสีน้ำตาลที่มาจากไม้ และสีฟ้าซึ่งมาจากผ้า
3.2 แสงสว่าง	- แสงสว่างจากธรรมชาติภายนอกตัวอาคาร - แสงสว่างจากไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	โดยส่วนใหญ่จะเป็นสีน้ำตาลของชุดที่นั่ง และสีฟ้ากับสีเขียว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เป็นรูปแบบคลาสสิก มีลวดลายหรูหรา

ตารางที่ 2.54แสดง ข้อดี - ข้อเสีย COFFEE SHOP โรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเต็ล (WATTANA PARK HOTEL)

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ที่ดี เดินสัญจรได้สะดวก - ใช้แสงจากธรรมชาติให้เป็นประโยชน์	- มีการตกแต่งที่ล้ำสมัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. MEETING and BANQUETING FACILITIES

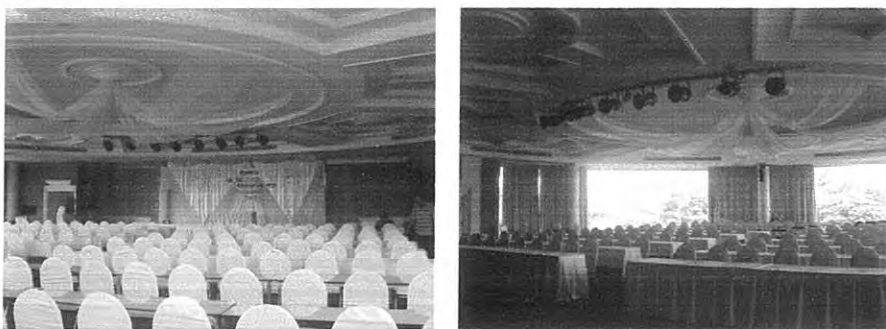
อยู่ตรงส่วนของ ชั้น 2 ของอาคาร ชื่อห้อง ภัชรรัตน์ ภายในห้องเป็นลักษณะ โถงตามตัวอาคาร เป็นลักษณะอาคารแบบปิด มีกระจกรอบด้าน



รูปภาพที่ 2.113 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน MEETING and BANQUETING FACILITIES

รูปภาพที่ 2.114 แสดง ส่วนทางเข้าภายใน MEETING and BANQUETING FACILITIES

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.115 แสดงส่วนบรรยากาศภายใน MEETING and BANQUETING FACILITIES



รูปภาพที่ 2.116 แสดงส่วนชุดที่นั่งภายใน MEETING and BANQUETING FACILITIES



รูปภาพที่ 2.117 แสดงส่วนเวที ภายใน MEETING and BANQUETING

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.55 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ MEETING and BANQUETING FACILITIES
โรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเต็ล (WATTANA PARK HOTEL)

ส่วนศึกษา	MEETING and BANQUETING FACILITIES
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิด มีลักษณะโค้งตามลักษณะอาคาร ภายในตึกกระจกรอบด้านเพื่อให้บรรยากาศดูโล่งสบาย
2. ศึกษาลักษณะการจัดวาง	การจัดวางขึ้นอยู่กับรูปแบบของงาน
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งขึ้นอยู่กับลักษณะของงาน ส่วนใหญ่จะมีการใช้ผ้ามาตกแต่งเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่จะเป็นโทนสีขาว
3.2 แสงสว่าง	- แสงสว่างจากธรรมชาติภายนอกอาคาร - แสงสว่างจากไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	วัสดุส่วนใหญ่จะใช้ผ้ามาประดับ - พื้นเป็นพรมสีน้ำเงิน - พนักเก้าอี้ไม่อัด - เพดานกรุยิปซัมบอร์ดทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ใช้วัสดุที่เคลื่อนย้ายได้ง่าย มีการประดับประดาด้วยผ้า

ตารางที่ 2.56 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย MEETING and BANQUETING FACILITIES โรงแรม
วัฒนา ปาร์ค โฮเต็ล (WATTANA PARK HOTEL)

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีพื้นที่โล่ง กว้าง ไม่อึดอัด - การใช้โทนสีภายในดูสว่างตา - ใช้แสงจากธรรมชาติภายนอกให้เกิดประโยชน์ด้วยการติดกระจกใส	- การตกแต่งดูล้ำสมัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. GUEST ROOM

โรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเทล มีห้องพักทั้งหมด 122 ห้อง ทุกห้องจะสามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ของจังหวัด ตรัง ได้ มี 3 แบบ คือ ดังนี้

1. DELUXE ROOM (SINGLE)
2. DELUXE ROOM (TWIN)
3. SUITE ROOM

4.1 DELUXE ROOM (SINGLE)

เป็นลักษณะปิด เป็นผนัง 3 ด้าน มีกระจกใสอยู่ด้านเดียว ภายในห้องพักมีเตียงเดี่ยวอยู่กลางห้องมีส่วนเก้าอี้นั่งพักผ่อน สามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ภายในได้อย่างชัดเจน

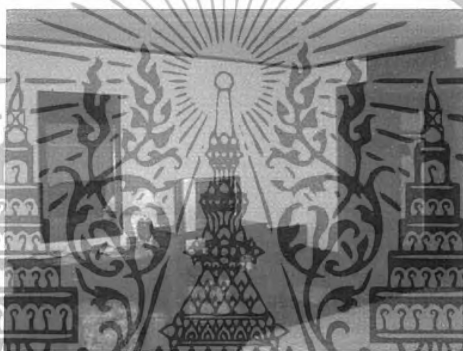


รูปภาพที่ 2.118 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน ห้องพักแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.119 แสดงส่วนบรรยากาศภายในห้องพัก



รูปภาพที่ 2.120 แสดงในส่วนของการวางเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพัก



รูปภาพที่ 2.121 แสดงส่วนห้องน้ำภายในห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.57 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ ห้องพักแบบ DELUXE ROOM (SINGLE) โรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเต็ล (WATTANA PARK HOTEL)

ส่วนศึกษา	DELUXE ROOM (SINGLE)
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะปิด เป็นผนัง 3 ด้าน มีกระจกใสอยู่ด้านเดียว ภายในห้องพักมีเตียงเดี่ยวอยู่กลางห้องมีส่วนเก้าอี้นั่งพักผ่อน สามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ภายในได้อย่างชัดเจน
2. ศึกษาลักษณะการจัดวาง	เมื่อเดินเข้ามาทางซ้ายมือจะเป็นตู้เสื้อผ้า ทางขวาจะเป็นห้องน้ำ ภายในห้องพัก จะมีเตียงเดี่ยวอยู่กลางห้อง มีส่วนเก้าอี้พักผ่อน สามารถมองเห็นวิวภายนอก
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายในเป็นแบบเรียบง่าย
3.1 การใช้สี	โทนสีจะเป็นสีเขียวและสีน้ำตาลของเฟอร์นิเจอร์
3.2 แสงสว่าง	- แสงจากธรรมชาติภายนอกอาคาร - แสงจากไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นพรมสีน้ำเงิน - ผนังฉาบปูนเรียบทาสีเขียวอ่อน - เพดานกรุยิปซัมบอร์ดทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็น โครงสร้างไม้ มีการประดับผ้า

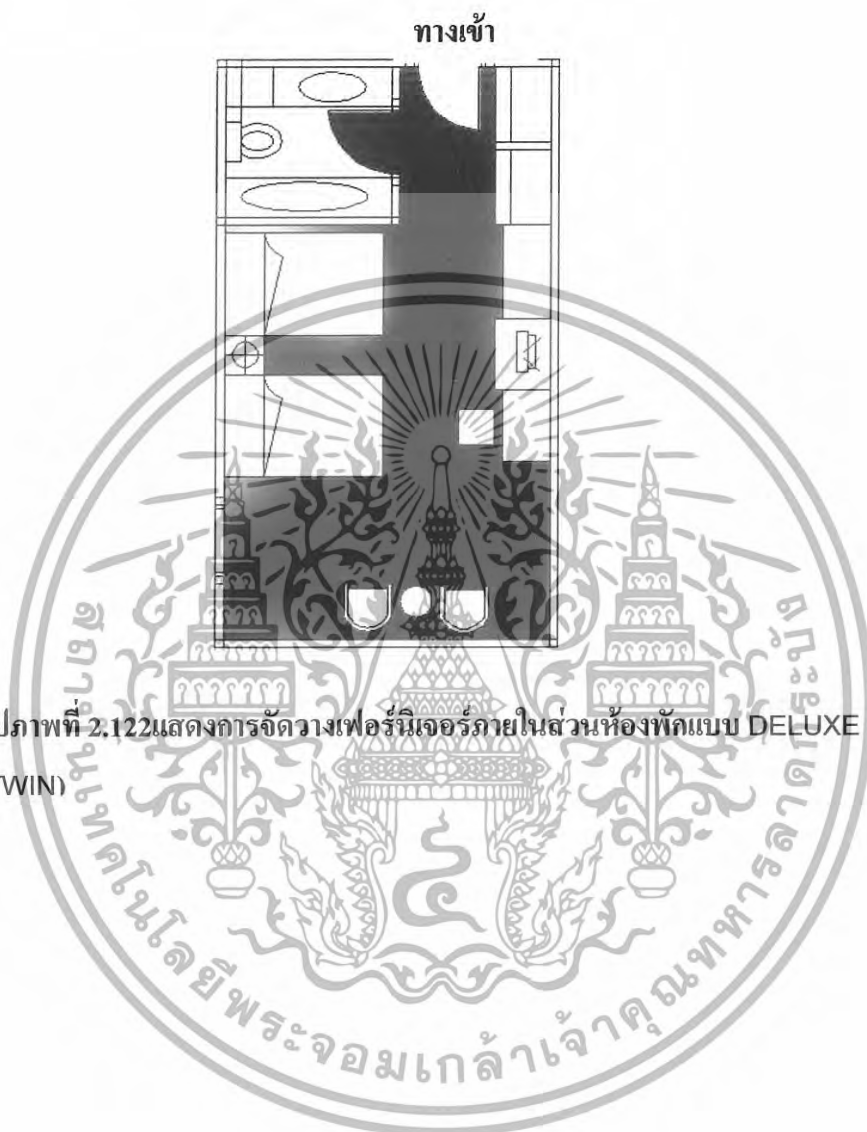
ตารางที่ 2.58 แสดง ข้อดี – ข้อเสียห้องพักแบบ DELUXE ROOM (SINGLE) โรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเต็ล (WATTANA PARK HOTEL)

ข้อดี	ข้อเสีย
- ภายในห้องโล่งสบาย ไม่อึดอัด - โทนสีที่ใช้ดูสบายตา	- การตกแต่งล้ำสมัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

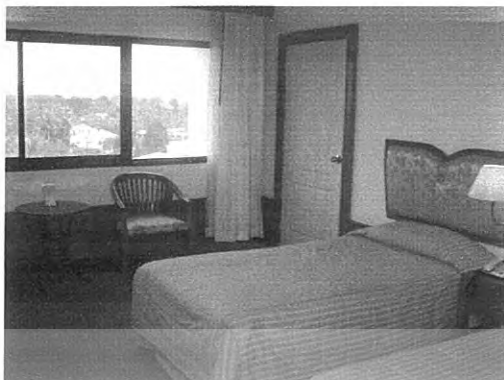
4.2 DELUXE ROOM (TWIN)

ห้องพักแบบ DELUXE ROOM (TWIN) มีการตกแต่งเหมือนกับห้องพักแบบ DELUXE ROOM (SINGLE) เพียงแต่เป็นเตียงคู่ ตั้งอยู่กลางห้อง



รูปภาพที่ 2.122 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM (TWIN)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.123 แสดงบรรยากาศภายในห้องพักในการเปิดรับ



รูปภาพที่ 2.124 แสดงบรรยากาศภายในห้องพัก



รูปภาพที่ 2.125 แสดงส่วนห้องน้ำภายในห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.59 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ ห้องพักแบบ DELUXE ROOM (TWIN) โรงแรม
วัฒนา ปาร์ค โฮเต็ล (WATTANA PARK HOTEL)

ส่วนศึกษา	DELUXE ROOM (SINGLE)
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะปิด เป็นผนัง 3 ด้าน มีกระจกใสอยู่ ด้านเดียว ภายในห้องพักมีเตียงคู่อยู่กลางห้องมี ส่วนเก้าอ้นั่งพักผ่อน สามารถมองเห็นวิว ทิวทัศน์ภายในได้อย่างชัดเจน
2. ศึกษาลักษณะการจัดวาง	เมื่อเดินเข้ามาทางซ้ายมือจะเป็นตู้เสื้อผ้า ทางขวา จะเป็นห้องน้ำ ภายในห้องพัก จะมีเตียงคู่อยู่ กลางห้อง มีส่วนเก้าอ้นั่งพักผ่อนสามารถมองเห็น วิวภายนอก
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายในเป็นแบบเรียบง่าย
3.1 การใช้สี	โทนสีจะเป็นสีเขียวและสีน้ำตาลของ เฟอร์นิเจอร์
3.2 แสงสว่าง	- แสงจากธรรมชาติภายนอกอาคาร - แสงจากไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นพรมสีน้ำเงิน - ผนังฉาบปูนเรียบทาสีเขียวอ่อน - เพดานกรุยิปซัมบอร์ดทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็น โครงสร้างไม้ มีการประดับผ้า

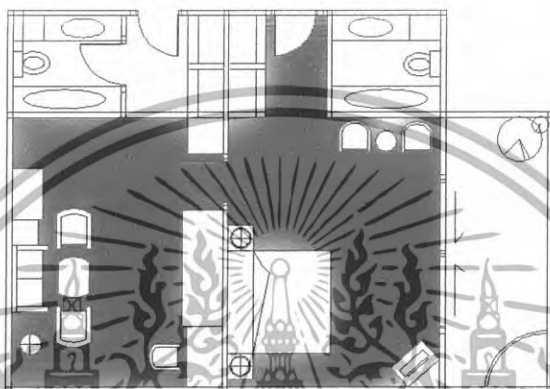
ตารางที่ 2.60 แสดง ข้อดี - ข้อเสียห้องพักแบบ DELUXE ROOM (TWIN) โรงแรม วัฒนา ปาร์ค
โฮเต็ล (WATTANA PARK HOTEL)

ข้อดี	ข้อเสีย
- ภายในห้องโล่งสบาย ไม่อึดอัด - โทนสีที่ใช้ดูสบายตา	- การตกแต่งล้ำสมัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1 SUITE ROOM

เป็นห้องพักที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของโรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเต็ล แบ่งเป็น 2 ห้อง คือ ห้องรับแขก และห้องพัก ในส่วนของห้องพักมีส่วนของระเบียง ที่สามารถพักชมวิวดูได้ สีสันใหญ่ เป็นโทนสีเขียว มีการจัดสวนหย่อม เล็ก ๆ ในส่วนของระเบียงเพื่อสร้างบรรยากาศร่มรื่น



รูปภาพที่ 2.126 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพักแบบ SUITE ROOM



รูปภาพที่ 2.127 แสดงบรรยากาศในส่วนช่องทางเข้าห้องรับแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.128 แสดงบรรยากาศในส่วนของห้องรับแขก



รูปภาพที่ 2.129 แสดงทางเข้าภายในห้องพักที่เชื่อมต่อกับ
ห้องรับแขก



รูปภาพที่ 2.130 แสดงบรรยากาศภายในส่วนของห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพที่ 2.131 แสดงส่วนเตียงนอนเมื่อมองจากระเบียง



รูปภาพที่ 2.132 แสดงส่วน PANTRY ภายใน



รูปภาพที่ 2.133 แสดงส่วนห้องน้ำภายในห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.61 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ ห้องพักแบบ SUITE ROOM โรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเต็ล (WATTANA PARK HOTEL)

ส่วนศึกษา	SUITE ROOM
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นห้องพักที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของ โรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเต็ล แบ่งเป็น 2 ห้อง คือ ห้องรับแขก และห้องพัก ในส่วนของห้องพักมีส่วนของระเบียง ที่สามารถพักชมวิวดูได้ สีสันใหญ่เป็น โทนสีเขียว มีการจัดสวนหย่อม เล็ก ๆ ในส่วนของระเบียงเพื่อสร้างบรรยากาศร่มรื่น
2. ศึกษาลักษณะการจัดวาง	จะแบ่งเป็น 2 ห้อง คือห้อง รับแขก และห้องพัก ในส่วนห้องพักจะมีระเบียงเพื่อสามารถชมวิวดูทัศนียภาพนอกได้
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายในเป็นแบบเรียบง่าย
3.1 การใช้สี	โทนสีจะเป็นสีเขียวและสีน้ำตาลของเฟอร์นิเจอร์
3.2 แสงสว่าง	- แสงจากธรรมชาติภายนอกอาคาร - แสงจากไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นพรมสีน้ำตาล - พนักนอนบุเรียบทาสีเขียวอ่อน - เพดานกรุยิปซัมบอร์ดทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็น โครงสร้างไม้ มีการสานหวายที่เฟอร์นิเจอร์

ตารางที่ 2.62 แสดง ข้อดี – ข้อเสียห้องพักแบบ SUITE ROOM โรงแรม วัฒนา ปาร์ค โฮเต็ล (WATTANA PARK HOTEL)

ข้อดี	ข้อเสีย
- ภายในห้องโล่งสบาย ไม่อึดอัด - โทนสีที่ใช้ดูสบายตา	- การตกแต่งล้ำสมัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. โรงแรม เจบี โฮเทล หาดใหญ่ (J.B. HOTEL HAT YAI)



รูปภาพที่ 2.134 แสดงลักษณะ

วัตถุประสงค์ในการศึกษาโรงแรม

โครงการ

5. ตั้งอยู่จังหวัดเดียวกับโครงการ
6. แนวคิดในการออกแบบที่นำมาเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายใน มาเป็นหลักในการออกแบบ
7. ลักษณะสภาพแวดล้อมโดยรวมใกล้เคียงกับโครงการ
8. สายงานการบริหารงานและการให้บริการ

ที่ตั้งของโครงการ

99 Jootee-Anusorn Road, Hat Yai, Sangkhla 900110, Thailand

ประเภทของโครงการ

โรงแรมในเมือง

ลักษณะของโครงการ

โรงแรม เจ.บี. หาดใหญ่ ตั้งอยู่ในบริเวณ ศูนย์การค้า จูดี บูลิงสูง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัด สงขลา ในเนื้อที่ 6.90 ไร่ เป็นอาคารสูง 14 ชั้น มีพื้นที่อาคารรวม 23.638 ตารางเมตร ประกอบด้วยห้องพัก 266 ห้อง พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกทุกประการ กำหนดจะเปิดกิจการในปลายปี 2529



รูปภาพที่ 2.135 แสดงลักษณะที่ตั้งของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ราคาห้องพัก

Superior Room	2,500
Corner Room	3,000
Executive Room	3,000
Tower Suite	7,000
Landmark	8,000
Orchid Suite	12,000
Presidential	30,000

ขอบเขตโครงการ

- LOBBY HALL
- CLUB HOUSE
- BALL ROOM
- POLL TERRACE
- MEETING ROOM
- LIBRARY
- LOBBY LOUNGE
- COFFEE SHOP
- SWIMMING POOL
- SOFT DRINK
- GAMES ROOM
- GUEST ROOM

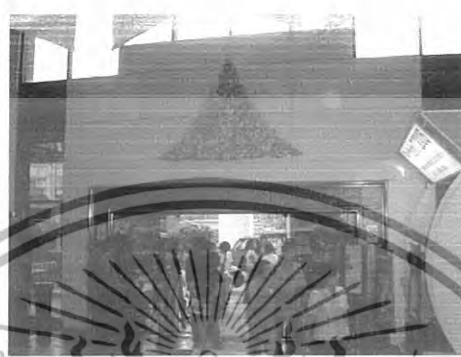
ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

- LOBBY HALL
- CLUB HOUSE
- GUEST ROOM
- LOBBY LOUNGE
- COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. LOBBY HALL

ส่วนของโถงต้อนรับตั้งอยู่ชั้น 2 ของโครงการ จะพบส่วนของ COUNTER ประชาสัมพันธ์ของโรงแรมซึ่งอยู่ตรงกับประตูทางเข้าพอดี ในส่วนของ โถงต้อนรับเชื่อมต่อกับ ส่วนของ LOBBY LOUNGE และส่วนของ COFFEE SHOP ภายในจะเน้นโถงให้โล่ง มีเพียงชุดที่ นั่งไม่กี่ชุดเท่านั้น



รูปภาพที่ 2.136 แสดงส่วนทางเข้าภายใน LOBBY HALL เมื่อมองจากภายใน



รูปภาพที่ 2.137 แสดงบรรยากาศในส่วนของ FRONT DESK



รูปภาพที่ 2.138 แสดงบรรยากาศภายใน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.63แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL โรงแรม เจบี โฮเทล หาดใหญ่
(J.B. HOTEL HAT YAI)

ส่วนศึกษา	LOBBY HALL
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิด โดยมีกระจกใสอยู่ตรงส่วนหน้าของทางเข้า ลักษณะภายในกว้างแบบเป็นแนวยาว
2. ศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เป็นส่วนหลักที่ต่อเนื่องกับส่วนอื่นได้
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งหรูหรา มีการใช้แสงไฟเข้ามาช่วยสร้างบรรยากาศ
3.1 การใช้สี	สีส่วนใหญ่เป็นสีน้ำตาลจากไม้ สีขาวจากผนัง มีการเสริมสีดำเพื่อช่วยเน้นจุดต่าง ๆ
3.2 แสงสว่าง	การใช้แสงสว่างเน้นส่วนCOUNTER ประชาสัมพันธ์ เป็นหลัก
3.3 วัสดุ	ไม้ และหินอ่อน เป็นหลัก
3.4 เฟอร์นิเจอร์	วัสดุส่วนใหญ่จะเป็นไม้ และผ้า

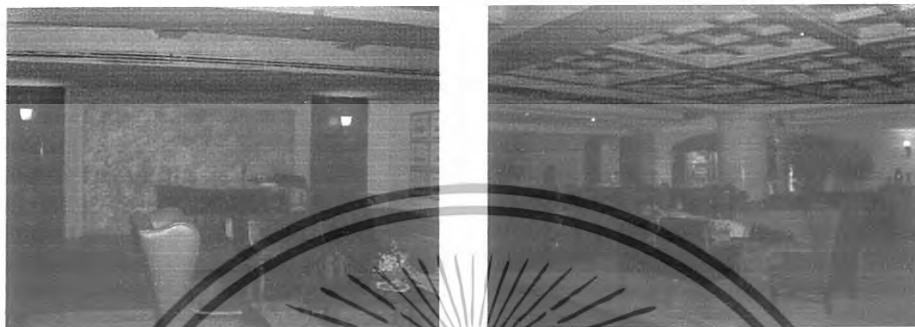
ตารางที่ 2.64แสดง ข้อดี – ข้อเสีย LOBBY HALL โรงแรม เจบี โฮเทล หาดใหญ่
(J.B. HOTEL HAT YAI)

ข้อดี	ข้อเสีย
- การสร้างบรรยากาศภายในน่าสนใจ มีการตกแต่งวัสดุที่คงทน - พื้นที่สัญจรเดินได้สะดวก ไม่คับแคบ	- มีจุดเก้าอี้ไม่น้อยมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. LOBBY LOUNGE

ส่วนของ LOBBY LOUNGE อยู่ใกล้กับส่วน LOBBY HALL บรรยากาศภายในค่อนข้างเป็นส่วนตัว มีส่วนของ COUNTER BAR สำหรับบริการลูกค้าในส่วนนี้โดยเฉพาะ มีการตกแต่งที่ค่อนข้างหรูหรา เหมาะสำหรับลูกค้าที่ต้องการส่วนพักผ่อนแบบส่วนตัว



รูปภาพที่ 2.139 แสดงบรรยากาศโดยรวมของ LOBBY

รูปภาพที่ 2.140 แสดงบรรยากาศภายใน ส่วน LOBBY LOUNGE



รูปภาพที่ 2.141 แสดงส่วน COUNTER BAR ภายใน LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.65 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY LOUNGE โรงแรม เจบี โฮเต็ล หาดใหญ่
(J.B. HOTEL HAT YAI)

ส่วนศึกษา	LOBBY HALL
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อยู่ใกล้กับส่วน LOBBY HALL เชื่อมต่อกับโถงลิฟท์ มีการจัดบรรยากาศค่อนข้างเป็นส่วนตัว
2. ศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	จัดรูปแบบเป็นกลุ่ม ของเฟอร์นิเจอร์
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งหรูหรา มีการใช้แสงไฟเข้ามาช่วยสร้างบรรยากาศ
3.1 การใช้สี	สีส่วนใหญ่เป็นสีน้ำตาลจากไม้ สีขาวจากผนัง มีการเสริมสีดำเพื่อช่วยเน้นจุดต่างๆ
3.2 แสงสว่าง	เน้นเป็นบางจุด โดยเฉพาะส่วนของ COUNTER BAR
3.3 วัสดุ	- พื้นไม้กลัดกับพรม - ผนังฉาบปูนเรียบทาสีเหลือง - เพดานกรุยิปซัมบอร์ดทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	วัสดุส่วนใหญ่เป็นโครงสร้างไม้

แสดง ข้อดี – ข้อเสีย LOBBY LOUNGE โรงแรม เจบี โฮเต็ล หาดใหญ่
(J.B. HOTEL HAT YAI)

ข้อดี	ข้อเสีย
- จัดชุดของเฟอร์นิเจอร์เป็นส่วนๆ ไม่รกตาจนเกินไป - พื้นที่สัญจรเดินได้สะดวก ไม่คับแคบ	- บรรยากาศค่อนข้างมืดจนเกินไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. COFFEE SHOP

ส่วน COFFEE SHOP อยู่ตรงส่วนชั้นล่างของโครงการ อยู่ติดกับห้องอาหารจีน มีพื้นที่กว้างขวาง ติดกระจกกรอบ ๆ สามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ภายนอกอาคารได้ชัดเจน บรรยากาศภายในโล่งสบาย มีการใช้สีเขียวเข้ามาเป็นส่วนช่วยให้บรรยากาศน่าสนใจ



รูปภาพที่ 2.142 แสดงส่วนทางเข้าภายใน
COFFEE SHOP



รูปภาพที่ 2.143 แสดงบรรยากาศภายใน COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.67 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ COFFEE SHOP โรงแรม เจบี โฮเทล หาดใหญ่
(J.B. HOTEL HAT YAI)

ส่วนศึกษา	LOBBY HALL
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อยู่ชั้นล่างของอาคาร ซึ่งอยู่ใกล้กับห้องอาหารจีน มีลักษณะแบบปิด มีกระจกรอบด้าน มีเพดานที่ค่อนข้างสูง ทำให้ดูโล่งสบาย
2. ศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีส่วนบุฟเฟต์อยู่ตรงกลาง มีชุดที่นั่งโดยรอบ มีการยกสเทปของพื้นที่ ทำให้ดูไม่น่าเบื่อ
3. ศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งหรูหรา มีการใช้แสงไฟเข้ามาช่วยสร้างบรรยากาศ
3.1 การใช้สี	สีส่วนใหญ่เป็นสีขาว และเขียว
3.2 แสงสว่าง	- แสงจากธรรมชาติภายนอกอาคาร - แสงจากไฟประดิษฐ์ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นไม้/กระเบื้องเซรามิก - พนักเก้าอี้บุหนังเทียมทาสีเหลือง - เพดานกรวยขั้วมบอร์ค ทาสีขาว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	วัสดุส่วนใหญ่เป็นโครงสร้างไม้

ตารางที่ 2.68 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย COFFEE SHOP โรงแรม เจบี โฮเทล หาดใหญ่
(J.B. HOTEL HAT YAI)

ข้อดี	ข้อเสีย
- พื้นที่กว้าง สามารถตกแต่งพื้นที่ได้อย่างสวยงาม - เนื่องจากเพดานโล่งทำให้ภายในห้อง ดูโปร่งสบาย	- การตกแต่งค่อนข้างล้ำสมัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษาข้อมูลของโครงการ

3.1 การศึกษาสภาพทั่วไปของจังหวัดสงขลา

3.1.1 ประวัติความเป็นมา



ภาพที่ 3.1 สัญลักษณ์ประจำจังหวัดสงขลา

" สงขลา " เป็นเมืองท่าที่สำคัญเมืองหนึ่ง ตั้งอยู่ฝั่งตะวันออกของภาคใต้ตอนล่างของไทยมาตั้งแต่สมัยโบราณ มีชุมชนโบราณและเมืองที่เก่าแก่ลึกลับสร้างที่เป็น โบราณสถาน โบราณวัตถุอีกทั้ง ขนบธรรมเนียมประเพณีและการละเล่นพื้นเมืองศิลปะพื้นบ้านอันเป็นมรดกทางวัฒนธรรมที่สืบทอดกันมาช้านาน

สงขลาเพิ่งปรากฏเป็นครั้งแรกในบันทึกของพ่อค้าและนักเดินเรือชาวอาหรับ-เปอร์เซียระหว่างปี พ.ศ.1993 - 2093 ในนามของ เมืองซิงกูร์ หรือ ซิงกอร่า แต่ในหนังสือประวัติศาสตร์ธรรมชาติและการเมืองแห่งราชอาณาจักรสยาม ของนายกิโยลาส แซร์เวส เรียกชื่อเมืองสงขลาว่า "เมืองสิงขร" จึงมีการสันนิษฐานว่า คำว่า สงขลา เพี้ยนมาจากชื่อ "สิงขร" (อ่าน สิง-หะ-ลา) หรือสิงขร แปลว่าเมืองสิงห์ เหตุผลที่สงขลามีชื่อว่า สิงขร สืบเนื่องมาจากพ่อค้าชาวเปอร์เซียอินเดีย แล่นเรือมาค้าขาย ได้เห็นเกาะหนู เกาะแมว เมื่อมองแต่ไกล จะเห็นเป็นรูปสิงห์สองตัวหมอบเฝ้าปากทางเข้าเมืองสงขลา ชาวอินเดียจึงเรียกเมืองนี้ว่า สิงขร ส่วนคนไทยเรียกว่า เมืองสทิง เมื่อมลายูเข้ามาติดต่อกับค้าขายกับเมืองสทิง ก็เรียกว่า เมืองสิงขร แต่ออกเสียงเพี้ยนเป็น เซ็งคอร่า เมื่อฝรั่งเข้ามาค้าขาย เรียกว่า เซ็งคอร่า ตามมลายู แต่เสียงเพี้ยนเป็นสำเนียงฝรั่งคือ เป็น ซิงกอร่า (Singora) ไทยเรียกตามเสียงมลายูและฝรั่งเสียงเพี้ยนเป็นสงขลาอีกเหตุผลหนึ่งอ้างว่า สงขลาเพี้ยน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มาจากคำว่า “สิงขร” แปลว่า ภูเขา โดยอ้างว่าเมืองสงขลาตั้งอยู่บริเวณเชิงเขาแดงต่อมาได้มีการพระราชทานนาม เจ้าเมืองสงขลาว่า “วิเชียรคีรี” ซึ่งความหมายสอดคล้องกับลักษณะภูมิประเทศ

พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวได้มีพระบรมราชวินิจฉัยไว้ว่า “สงขลา” เดิมชื่อสิงหนคร (อ่านว่า สิง-หะ-นะ-คะ-ระ) เสียงสระอะอยู่ท้าย มลายูไม่ชอบ จึงเปลี่ยนเป็นอา และชาวมลายูพูดลิ้นรื้อเร็ว ตัดหะ และ นะ ออก คงเหลือ สิง-คะ-รา แต่ออกเสียงเป็น ชิงคะรา หรือ สิงโครา จนมีการเรียกเป็น ชิงกอรา

สงขลา เป็นเมืองประวัติศาสตร์ มีเรื่องราวสืบต่อกันตั้งแต่สมัยก่อนประวัติศาสตร์ มีการค้นพบหลักฐาน ได้แก่ ขวานหิน ซึ่งเป็นเครื่องมือสมัยก่อนประวัติศาสตร์ ที่อำเภอสติงพระประวัติ ความเป็นมาและวัฒนธรรมสมัยที่เมืองสติงพระเจริญรุ่งเรือง เคบรูล์เบท ได้ให้ทัศนะว่า สติงพระคือศูนย์กลางของ อาณาจักรเชียะไทหรือเซ็กโท เป็นแหล่งหนึ่งในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ที่ได้รับวัฒนธรรมอินเดียโดยตรงในสมัยอาณาจักรศรีวิชัยเป็นเวลานานไม่น้อยกว่า 7 ศตวรรษ เพราะมีร่องรอยทางสถาปัตยกรรมประติมากรรม ที่แสดงให้เห็นว่าเมืองสติงพระเป็นศูนย์กลางการปกครองดินแดนรอบ ๆ ทะเลสาบสงขลาในสมัยนั้น

ในพุทธศตวรรษที่ 19 ชื่อเมืองสติงพระเริ่มเลือนหายไป และเกิดชุมชนแห่งใหม่ใกล้เคียงขึ้นแทนเรียกว่า “เมืองพัทลุงที่พะโคะ” ได้เจริญรุ่งเรืองเป็นศูนย์กลางทางพุทธศาสนาตั้งถึงกวางค์ต่อมาระหว่าง พุทธศตวรรษที่ 20-22 พวกโจรสลัดมลายูได้เข้ามาคุกคามบ่อย ๆ ทำให้เมืองพัทลุงที่พะโคะค่อย ๆ เลื่อม หลังจากนั้นเกิดชุมชนขนาดใหญ่ขึ้น 2 แห่ง บริเวณรอบทะเลสาบสงขลา คือ บริเวณเขาแดงปากทะเลสาบสงขลา และได้กลายเป็นเมืองสงขลาริมเขาแดง และอีกแห่งที่บางแก้ว อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง และกลายเป็นเมืองพัทลุง

ระหว่างปี พ.ศ.2162-2223 เมืองสงขลาริมเขาแดงมีความเจริญด้านการค้าขายกับพ่อค้าชาวต่างประเทศโดยมีเจ้าเมืองเชื้อสายมลายูอพยพมาจากอินโดนีเซีย พวกมลายูเหล่านี้ได้หลบหนีการค้าแบบผูกขาดของพวกดัทช์ มาเป็นการค้าแบบเสรีที่สงขลา โดยมีอังกฤษเป็นผู้สนับสนุนอยู่เบื้องหลัง ในระยะแรกระหว่างปีพ.ศ. 2162 - 2185 เจ้าเมืองสงขลาเป็นมุสลิม หลังจากนั้นในช่วงปี พ.ศ. 2185 - 2223 เจ้าเมืองสงขลาเป็นกบฏไม่ยอมขึ้นต่อ กรุงศรีอยุธยา ในที่สุดจึงถูกสมเด็จพระนารายณ์มหาราชปราบปรามจนราบคาบและถูกปล่อยให้ซำรุดทรุดโทรมตามกาลเวลาและในเวลาต่อมาได้ตกเป็นเมืองขึ้นของเมืองพัทลุงจนถึงช่วงปี พ.ศ. 2242-2319 หลังจากนั้นในเวลาต่อมาเมืองสงขลาได้ไปตั้งขึ้นใหม่ที่บริเวณ บ้านแหลมสน เรียกว่า เมืองสงขลาฝั่งแหลมสนตั้งอยู่ตรงข้ามกับที่ตั้งตัวเมืองสงขลาปัจจุบัน

เมืองสงขลาได้พัฒนาเป็นหัวเมืองขนาดใหญ่ ในสมัยกรุงธนบุรี และสมัยกรุงรัตนโกสินทร์ ตอนต้น เมื่อ พ.ศ.2310 ประเทศสยามเสียกรุงศรีอยุธยาแก่พม่า ได้เกิดก๊กต่าง ๆ ขึ้น เจ้าพระยานครซึ่งตั้งตัวเป็นใหญ่ได้ตั้งนายวิเชียรญาติมาเป็นเจ้าเมือง เมื่อพระเจ้ากรุงธนบุรีปราบก๊กเจ้านครได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แต่งตั้งให้ จีนเหยียง แซ่เฮ้า ซึ่งเป็นนายอากรรังนก เป็นเจ้าเมือง ในปี 2318 ได้รับพระราชทินนาม เป็น “หลวงสุวรรณคีรีสมบัติ” (ต้นตระกูล ณ สงขลา) เชื้อสายของตระกูลนี้ได้ปกครองเมือง สงขลา ติดต่อกันมาไม่ขาดสายถึง 8 คน (พ.ศ.2318-2444)

จนกระทั่ง ปี พ.ศ.2379 สมัยสมเด็จพระรามาธิบดีที่ 3 แห่งกรุงรัตน โกสินทร์ (สมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้า- อยู่หัว) โปรดเกล้าให้พระยาวิเชียรคีรี (เถี้ยนเส้ง) ก่อสร้างป้อมกำแพงเมือง ระหว่างที่ ก่อสร้าง ตวนกู อามัคสะฮัด ชักชวนหัวเมืองไทรบุรี ปัตตานี และหัวเมืองทั้ง 7 ยกมาตีสงขลา เมื่อปราบปรามกบฏเรียบร้อยแล้ว จึงได้สร้างป้อมและกำแพงเมืองสงขลาจนเสร็จและได้จัดให้มีการฝังหลักเมืองและได้ย้ายเมืองสงขลามายังฝั่งตะวันออกของแหลมสน “ตำบลบ่อยาง” คือในเขต เทศบาลนครสงขลาปัจจุบัน

ครั้นถึงในรัชสมัย พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้มีการปฏิรูปการปกครอง พระองค์ทรงจัดตั้งมณฑลเทศาภิบาลขึ้นและได้ส่งพระวิจิตรวรสาสน์ (ปั้น สุขุม) ลงมาเป็นข้าหลวง พิเศษ ตรวจราชการเมืองสงขลา ในปี พ.ศ.2438 เป็นแห่งแรกและในปี พ.ศ.2439 จึงได้จัดตั้ง มณฑลนครศรีธรรมราช (พ.ศ.2439-2458) และเป็นที่ตั้งศาลาว่าการภาคใต้ (พ.ศ.2458-2468) นอกจากนี้เมืองสงขลาเคยเป็นที่ประทับของสมเด็จพระบรมวงศ์เธอกรมหลวงลพบุรีราเมศวร์เมื่อ ครั้งดำรงตำแหน่งสมุหเทศาภิบาลและอุปราชภาคใต้ จนสิ้นสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้า เจ้าอยู่หัว ครั้นถึงปี พ.ศ.2475 ได้ยุบมณฑลและภาค เปลี่ยนเป็นจังหวัด สงขลาจึงเป็นจังหวัดหนึ่งใน ภาคใต้จนถึงปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.2 ขนาดและที่ตั้ง



ภาพที่ 3.2 แสดงแผนที่อำเภอสะเดา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จังหวัดสงขลา

จังหวัดสงขลา ตั้งอยู่ฝั่งตะวันออกของภาคใต้ตอนล่าง ระหว่างละติจูดที่ 617-756 เหนือ ลองติจูด ที่ 10001 - 10106 ตะวันออก สูงจากระดับน้ำทะเลโดยเฉลี่ย 4 เมตร ตัวจังหวัดอยู่ห่างจากกรุงเทพฯตามเส้นทางรถไฟ 947 กิโลเมตร และทางหลวงแผ่นดิน 950 กิโลเมตร

3.1.1 ขนาดพื้นที่

จังหวัดสงขลา มีพื้นที่ 7,765.323 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 4,853,249 ไร่ มีขนาดใหญ่เป็นอันดับที่ 27 ของประเทศ และใหญ่เป็นอันดับที่ 3 ของภาคใต้ รองจากจังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดนครศรีธรรมราช

3.1.2 อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ ติดต่อกับจังหวัดนครศรีธรรมราชและจังหวัดพัทลุง

ทิศตะวันออก ติดต่อกับอ่าวไทย

ทิศใต้ ติดต่อกับจังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี รัฐเคดาห์ และรัฐเปอร์ลิสของประเทศมาเลเซีย

ทิศตะวันตก ติดต่อกับจังหวัดพัทลุง และจังหวัดสตูลลักษณะภูมิประเทศ

3.1.3 สภาพภูมิประเทศ

จังหวัดสงขลาตอนเหนือเป็นคาบสมุทรแคบและยาวยื่นลงมาทางใต้เรียกว่าคาบสมุทรสทิงพระ กับส่วนที่เป็นแผ่นดินรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทางตอนใต้แผ่นดินทั้งสองส่วนเชื่อมต่อกันได้อย่างสะดวก โดยใช้ สะพานติณสูลานนท์ เป็นช่องทางในการเดินทาง พื้นที่ทางทิศเหนือส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม ทิศตะวันออกเป็นที่ราบริมหาด ทิศใต้และทิศตะวันตกเป็นภูเขาและที่ราบสูง ซึ่งเป็นแหล่งกำเนิดต้นน้ำลำธารที่สำคัญ

3.1.4 ลักษณะภูมิอากาศ

จังหวัดสงขลาตั้งอยู่ในเขตอิทธิพลของลมมรสุมเมืองร้อน มีลมมรสุมพัดผ่านประจำทุกปีคือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคมถึงกลางเดือนมกราคม และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคมถึงกลางเดือนตุลาคมจากอิทธิพลของลมมรสุมดังกล่าว ส่งผลให้มีฤดูกาลเพียง 2 ฤดู คือ

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนกรกฎาคม ซึ่งเป็นช่วงที่ว่างของลมมรสุมจะเริ่มตั้งแต่หลังจากหมดฤดูลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือแล้วอากาศจะเริ่มร้อนและอากาศจะมีอุณหภูมิสูงสุดในเดือนเมษายน แต่อากาศจะไม่ร้อนมากนักเนื่องจากตั้งอยู่ใกล้ทะเล

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคมถึงเดือนมกราคม จังหวัดสงขลาจะมีฝนตกทั้งในช่วงลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือและลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ แต่ในช่วงลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ จะมีฝนตกชุกมากกว่า เนื่องจากพัดผ่านอ่าวไทย ส่วนลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ จะถูกเทือกเขาบรรทัดปิดกั้นทำให้ฝนตกน้อยลง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.5 การปกครอง

จังหวัดสงขลา มีรูปแบบการปกครองและการบริหารราชการแผ่นดิน 3 รูปแบบ คือ การบริหารราชการส่วนกลาง ประกอบด้วยส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง ซึ่งมาตั้งหน่วยงานในพื้นที่จังหวัด จำนวน 179 ส่วนราชการ และหน่วยงานอิสระ จำนวน 13 ส่วนราชการ การบริหารราชการส่วนภูมิภาค จัดรูปแบบการปกครองและการบริหารราชการออกเป็น 2 ระดับ คือ

- ระดับจังหวัด ประกอบด้วยส่วนราชการประจำจังหวัด จำนวน 27 ส่วนราชการ
- ระดับอำเภอ ประกอบด้วย 16 อำเภอ 127 ตำบล 1,022 หมู่บ้าน

การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัด 1 แห่ง เทศบาล จำนวน 22 แห่ง ประกอบด้วย เทศบาลนครหาดใหญ่ เทศบาลนครสงขลา เทศบาลเมืองสะเดา เทศบาลเมืองบ้านพรุ และเทศบาลตำบลพังงา ปาดังเบซาร์ ปริก ระโนด คอหงส์ ควนลัง คลองแห พะตัง นาทวี กำแพงเพชร นาสีทอง ปอตรู สทิงพระ สะบ้าย้อย ฉะนระ เทพา ควนเนียง สิงหนคร และ องค์การบริหารส่วนตำบล 118 แห่ง

3.1.6 ทรัพยากรธรรมชาติ

1. ทรัพยากรดิน เนื้อที่ทั้งหมดของจังหวัดสงขลา 7,393.889 ตารางกิโลเมตรกองสำรวจดิน กรมพัฒนาที่ดิน ได้จำแนกดินในจังหวัดสงขลา ไว้ 95 ชุด ดินส่วนใหญ่เป็นดินทราย และดินทรายปนดินร่วนและดินเหนียวบางส่วน

2. ทรัพยากรน้ำ มีทั้งแหล่งน้ำผิวดินและแหล่งน้ำใต้ดิน

2.1 แหล่งน้ำผิวดินที่สำคัญ ได้แก่

1. ทะเลสาบสงขลา เป็นแหล่งน้ำธรรมชาติที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของประเทศ มีพื้นที่ส่วนที่เป็นพื้นน้ำประมาณ 1,046.04 ตารางกิโลเมตร หรือ 650,000 ไร่

จำแนกแบ่งออกเป็น 3 ช่วง คือ

- ทะเลน้อย พื้นที่ส่วนใหญ่อยู่ในเขตจังหวัดพัทลุง จะมีสภาพเป็นน้ำจืด

- ทะเลหลวง หรือ ทะเลสาบตอนบน เป็นบริเวณที่มีพื้นที่มากที่สุด สภาพน้ำส่วนใหญ่เป็นน้ำกร่อยเป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์น้ำนานาชนิด

- ทะเลสาบตอนล่าง มีพื้นที่ตั้งแต่ปากทะเลสาบที่เปิดออกสู่อ่าวไทยลึกเข้าไปยังทะเลหลวง สภาพน้ำเป็นน้ำเค็มและน้ำกร่อย

2. คลองอู่ตะเภา ต้นน้ำเกิดจากเทือกเขาสันกาลาศีรี ในตำบลสำนักแก้ว อำเภอสะเดาไหลผ่านตำบลต่างๆ ในอำเภอสะเดา ผ่านอำเภอหาดใหญ่ลงสู่ทะเลสาบสงขลาที่บ้านคลองบางกล้าที่มีความยาวประมาณ 90 กิโลเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. คลองวาคมีต้นน้ำจากเทือกเขาบรรทัด ในอำเภอหาดใหญ่ที่ไหลไปลงที่คลองอู่ตะเภาที่มีความยาวประมาณ 37 กิโลเมตร
4. คลองเทพา มีต้นน้ำจากเทือกเขาสนกาลาศีรี ไหลผ่านอำเภอสะบ้าย้อย และอำเภอเทพาไปลงอ่าวไทยที่ตำบลเทพา ความยาวประมาณ 80 กิโลเมตร
5. คลองรัตภูมิ ต้นน้ำเกิดจากเทือกเขาบรรทัดและเขาหลวง ซึ่งกั้นเขตแดนระหว่างอำเภอรัตภูมิกับจังหวัดสตูล ไหลผ่านอำเภอรัตภูมิ อำเภอควนเนียง ลงสู่ทะเลสาบสงขลาที่บ้านปากบาง มีความยาวประมาณ 45 กิโลเมตร
6. คลองนาทวี ต้นน้ำเกิดจากเทือกเขาสนกาลาศีรีผ่านอำเภอนาทวี อำเภอจะนะ ไหลลงสู่อ่าวไทยที่บ้านบางสะกอม ความยาวประมาณ 700 กิโลเมตร

3. ทรัพยากรป่าไม้

จังหวัดสงขลา มีพื้นที่ป่าไม้ จำนวน 517,250 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 10.65 ของพื้นที่ทั้งหมด (4,868,937.50 ไร่) เป็นป่าบกจำนวน 471,937.50 ไร่ ป่าชายเลน 29,187.50 ไร่ ป่าพรุ 16,125 ไร่ ในปี 2547 มีพื้นที่ป่าถูกบุกรุกแล้วถาวร จำนวน 416-3-13 ไร่ มีการปลูกป่าตามโครงการต่างๆ จำนวน 591 ไร่ พื้นที่ป่าไม้ที่สำคัญ ได้แก่

1. เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าโคกนางช้าง เนื้อที่ประมาณ 113,750 ไร่ เนื้อที่อยู่ในจังหวัดสงขลา 92,621 ไร่ ท้องที่อำเภอรัตภูมิ อำเภอหาดใหญ่ มีราษฎรถือครองจำนวน 357 ราย 495 แปลง เนื้อที่ 6,485 ไร่ เหลือเนื้อที่ประมาณ 86,136 ไร่

2. เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าเขาบรรทัดเนื้อที่ 790,000 ไร่ เนื้อที่อยู่ในจังหวัดสงขลาประมาณ 70,496 ไร่ ท้องที่อำเภอรัตภูมิ มีราษฎรถือครอง 444 ราย 512 แปลง เนื้อที่ 5,405-0-75 ไร่ เหลือเนื้อที่ 65,090-3-25 ไร่

3. อุทยานแห่งชาติเขาน้ำค้าง เนื้อที่ 132,500 ไร่ ท้องที่อำเภอนาทวี อำเภอสะเดา มีราษฎรถือครอง 2,041 ราย 2,833 แปลง เนื้อที่ 41,747-1-45 ไร่ เหลือเนื้อที่ 90,752-2-55 ไร่

4. เขตห้ามล่าสัตว์ป่าทะเลน้อย มีเนื้อที่ 285,265 ไร่ เนื้อที่อยู่ในตัวจังหวัดสงขลาทั้งหมด 37,500 ไร่ ท้องที่อำเภอระโนด ไม่มีราษฎรถือครอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. เขตห้ามล่าสัตว์ป่าเขาหลวง เนื้อที่ 68,250 ไร่ ท้องที่อำเภอจะนะ อำเภอนาหม่อม มี ราษฎรถือครอง 2,478 ราย 3,092 แปลง เนื้อที่ 28,533-3-32 ไร่ เหลือเนื้อที่ 39,716-0-68 ไร่

6. เขตห้ามล่าสัตว์ป่าเขาปะช้าง-แหลมขาม เนื้อที่ 146,875 ไร่ ในท้องที่ อำเภอจะนะ อำเภอเทพา มีราษฎรถือครอง 368 ราย 403 แปลง เนื้อที่ 4,710 ไร่ เหลือเนื้อที่ 142,165 ไร่

7. เขตห้ามล่าสัตว์ป่าทะเลสาบสงขลา เนื้อที่อยู่ในจังหวัดสงขลา 76,000 ไร่ ในท้องที่ อำเภอสิงหนคร อำเภอสตงิ่งพระ อำเภอกวนเคียง ไม่มีราษฎรถือครอง

8. เขตห้ามล่าสัตว์ป่าป่ากราด เนื้อที่ 2,575 ไร่ ท้องที่อำเภอนาทวี มีราษฎรถือครอง 4 ราย 4 แปลง เนื้อที่ 20 ไร่ เหลือเนื้อที่ 2,555 ไร่

9. วนอุทยานควนเขาวัง เนื้อที่ 2,037.50 ไร่ ท้องที่อำเภอหาดใหญ่มีราษฎรถือครอง 18 ราย มีทั้งหมด 24 แปลง เนื้อที่ 213 ไร่ เหลือเนื้อที่ 1,824.5 ไร่

10. พื้นที่เตรียมการอุทยานแห่งชาติสันกาลาศีรีในจังหวัดสงขลา 133,887 ไร่ ในท้องที่ อำเภอสะบ้าย้อย ราษฎรถือครอง 978 ราย 1,439 แปลง เนื้อที่ 28,876 ไร่ เหลือเนื้อที่โดยประมาณ คือ 105,011 ไร่

11. พื้นที่เตรียมการอุทยานแห่งชาติน้ำตกทรายขาว เนื้อที่อยู่ในจังหวัดสงขลาทั้งหมด ประมาณ 21,387 ไร่ ท้องที่อำเภอสะบ้าย้อย ราษฎรถือครอง 442 ราย 697 แปลง จากเนื้อที่ทั้งหมด 7,894 ไร่ เหลือเนื้อที่ 13,493 ไร่

12. เขตห้ามล่าสัตว์ป่าพูก้างควาเนื้อที่ 581 ไร่ ท้องที่อำเภอหาดใหญ่ไม่มีราษฎรถือครอง

4. ทรัพยากรแร่ธาตุ

ในปี 2546 จังหวัดสงขลามีเหมืองแร่สัมปทานและได้เปิดทำการแล้วจำนวนทั้งหมด 10 แห่ง คนงาน 211 คน มีรายได้จากค่าภาคหลวงแร่และค่าธรรมเนียม 2,072,583.96 บาท แร่ธาตุที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจ ได้แก่

- แร่ดีบุก พื้นที่พบ ต.ท่าหมอไพร อ.จะนะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หินดินดาน (เพื่ออุตสาหกรรม ปูนซีเมนต์), หินควอตซ์, หินคอร์ตไซต์, หินทราย (เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง) พื้นที่พบ ต.เกาะสะบ้า อ.เทพา
- หินอุตสาหกรรมชนิดหินแกรนิต (เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง) ต.ท่าหมอไทร ต.คลองเป็ยะ อ.จะนะ, ต.ทุ่งหวัง อ.เมือง
- หินอุตสาหกรรมชนิดหินปูน (เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง) ต.ทุ่งตำเสา อ.หาดใหญ่ ต.คูหาใต้ ต.เขาพระ อ.รัตภูมิ
- แร่หินประดับชนิดหินแกรนิต พื้นที่พบ ต.ท่าหมอไทร อ.จะนะ

3.1.7 ประชากร

ประชากร ณ เดือนธันวาคม 2547 จำนวน 1,308,906 คน แบ่งเป็นชาย 641,509 คน คิดเป็นร้อยละ 49.01 และหญิงจำนวน 667,397 คน คิดเป็นร้อยละ 50.98 จำนวนครัวเรือน 358,454 ครัวเรือน

3.1.8 การท่องเที่ยวของจังหวัดสงขลา

จังหวัดสงขลาเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวของภาคใต้ตอนล่างเป็นจังหวัดที่มีแหล่งท่องเที่ยวที่หลากหลายเป็นเมืองสองทะเล และมีประวัติศาสตร์ความเป็นมาที่ยาวนาน ทำให้มีแหล่งท่องเที่ยวทั้งแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติและแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ โบราณสถาน โบราณวัตถุ และสินค้าพื้นเมืองเป็นที่สนใจของนักท่องเที่ยวอีกทั้งจังหวัดสงขลามีชายแดนติดต่อกับประเทศมาเลเซีย และมีเส้นทางคมนาคมที่สะดวกทำให้นักท่องเที่ยว โดยเฉพาะชาวมาเลเซียและสิงคโปร์นิยมเดินทางมาท่องเที่ยวในจังหวัดสงขลาเป็นจำนวนมาก ในปี 2546 (มกราคม-กันยายน)มีนักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางผ่านด่านตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสงขลาจำนวน 762,509 คนเป็นสัญชาติมาเลเซีย 557,572 คน สิงคโปร์ 62,934 คนสหราชอาณาจักร 23,078 คน ใต้หวัน 1,729 คนญี่ปุ่น 8,852 คน อื่น ๆ 108,343 คนนักท่องเที่ยวที่เดินทางในอำเภอหาดใหญ่จำนวน 1,490,356 คนเป็นนักท่องเที่ยวชาวไทยจำนวน 835,822 คน, นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ 654,534 คน ทำให้มีรายได้รวมจากการท่องเที่ยว จำนวน 11,126.58 ล้านบาท เป็นรายได้จากนักท่องเที่ยวชาวไทย 835,822 ล้านบาท รายได้จากนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ 654,534 ล้านบาท

แหล่งท่องเที่ยวจังหวัดสงขลาสามารถจำแนกแบ่งออกเป็น 3 ประเภทมีดังต่อไปนี้

1. แหล่งท่องเที่ยวประเภทธรรมชาติ
2. แหล่งท่องเที่ยวประเภทประวัติศาสตร์ โบราณวัตถุและโบราณสถาน
3. แหล่งท่องเที่ยวประเภทศิลปวัฒนธรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. แหล่งท่องเที่ยวประเภทธรรมชาติที่สำคัญ

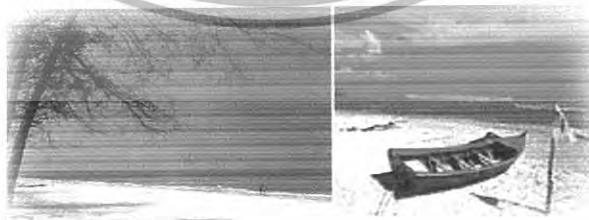
1. หาดสมิหลา ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลนครสงขลา



2. แหลมสนอ่อน ตั้งอยู่บริเวณทะเลสาบสงขลา เทศบาลนครสงขลาได้พัฒนาพื้นที่ดังกล่าวเป็นอุทยานแหลมสนอ่อนและสวนสองทะเล
3. หาดเก้าเส้ง ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลนครสงขลาห่างจากหาดสมิหลาไปทางทิศใต้ประมาณ 3 กิโลเมตร



4. หาดปากบางสะกอม ตั้งอยู่ตำบลสะกอม อำเภอจะนะ ห่างจากตัวเมืองสงขลาประมาณ 53 กิโลเมตร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. หาดสร้อยสวรรค์ ตั้งอยู่ตำบลเกาะสะบ้า อำเภอกงเตา ห่างจากตัวเมืองสงขลา ประมาณ 67 กิโลเมตร
6. หาดมหาราช ตั้งอยู่ที่ตำบลจะทิ้งพระ อ.สทิงพระ ห่างจากตัวเมืองสงขลาประมาณ 50 กิโลเมตร
7. หาดทรายแก้ว อยู่ในพื้นที่อำเภอสิงหนคร ห่างจากตัวเมืองสงขลา 7 กิโลเมตร

8. เจ้าน้อย-เขาดังกวน ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลนครสงขลา

9. สวนสาธารณะเทศบาลนครหาดใหญ่ ตั้งอยู่ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ ห่างจากตัวเมืองหาดใหญ่ 6 กิโลเมตร ในบริเวณดังกล่าวเป็นที่ประดิษฐานเจ้าแม่กวนอิม และพระประธานนครหาดใหญ่ (พระพุทธรูปมณฑลมหาธาตุ)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. สวนสัตว์สงขลา ตั้งอยู่บริเวณ เขารูปช้างห่างจาก ตัวเมืองสงขลาประมาณ 10 กิโลเมตร



11. อุทยานนกน้ำคูขุด ตั้งอยู่ที่ตำบลคูขุด อำเภอสทิงพระ ห่างจากตัวเมืองสงขลา ประมาณ 55 กิโลเมตร เป็นอุทยานนกน้ำที่มีนกอาศัยอยู่กว่าร้อยชนิด



12. น้ำตกโตนงาช้าง ตั้งอยู่ที่ตำบลทุ่งตำเสา ห่างจากตัวเมืองหาดใหญ่ประมาณ 26 กิโลเมตร เป็นน้ำตกที่สวยงามแห่งหนึ่ง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

13. น้ำตกบริพัตร ตั้งอยู่ที่บ้านเขาห้วย ตำบลเขาพระ อำเภอรัตนภูมิ ห่างจากตัวเมือง
หาดใหญ่ ระยะทาง 35 กิโลเมตร



2. แหล่งท่องเที่ยวประเภทประวัติศาสตร์ โบราณวัตถุและโบราณสถาน

1. วัดพระเจดีย์งาม ตั้งอยู่บ้านเจดีย์งาม ตำบลบ่อตรุ อำเภอกระเสสินธุ์ ห่างจากตัวเมือง
สงขลา 70 กิโลเมตร
2. วัดพระราชประดิษฐาน (วัดพะโคะ) ตั้งอยู่หมู่ที่ 6 ตำบลชุมพล อำเภอสทิงพระห่างจาก
ตัวเมืองสงขลา 69 กิโลเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. วัดชะติงพระ ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลติงพระ ห่างจากตัวเมืองสงขลา 50 กิโลเมตร



4. วัดมัชฌิมาวาส (วัดกลาง) ตั้งอยู่บนถนนไทรบุรี ภายในเขตเทศบาลนครสงขลา เป็นสถานที่เก็บวัตถุโบราณควรค่าแก่การศึกษา



5. พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติสงขลา ตั้งอยู่บนถนนจนะ ในเขตเทศบาลนครสงขลา อาคารพิพิธภัณฑ์ก่อสร้างแบบสถาปัตยกรรมจีน



6. วัดชัยมงคล ตั้งอยู่บนชัยมงคลภายในเขตเทศบาลนครสงขลา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. วัดถ้ำตลอด ตั้งอยู่หมู่ที่ 6 ตำบลเขาแดง อำเภอสะบ้าย้อย ห่างจากตัวอำเภอสะบ้าย้อย 25 กิโลเมตร มีพระพุทธรูปเก่าแก่ อายุหลายร้อยปี ประมาณ 100 องค์



8. เจดีย์เขาดังกวน เป็นเจดีย์ก่อสร้างแบบศิลปะสมัยทวารวดีเป็นสถานที่บรรจุพระบรมสารีริกธาตุ ตั้งอยู่บนยอดเขาดังกวน ภายในเขตเทศบาลนครสงขลา



9. ตัวเมืองเก่าสงขลา เป็นอาคารบ้านเรือนสมัยแรกตั้งเมืองสงขลาบริเวณถนนนครนอก นครใน ในเขตเทศบาลนครสงขลา ศิลปะการก่อสร้างเป็นแบบจีนผสมยุโรป



10. อุโมงค์ประวัติศาสตร์เขาน้ำค้าง ตั้งอยู่หมู่ที่ 1 ตำบลคลองคว่าง อำเภอนาทวี เคยเป็นสถานที่ตั้งของค่ายโจรจีนคอมมิวนิสต์ ในอดีต



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11. วัดหาดใหญ่โน ตั้งอยู่ใกล้กับที่ว่าการอำเภอหาดใหญ่บริเวณริมคลองอู่ตะเภา ภายใน
วัดมีพระนอนขนาดใหญ่ (พระพุทธรูปหัตถมงคล ยาว 35 เมตร สูง 15 เมตร กว้าง 10
เมตร)



12. วัดคงคาเลียบ ตั้งอยู่ตำบลท่าช้าง อำเภอบางฉล้ม



13. พิพิธภัณฑ์พระรามณรงค์ (บ้านเกิดของ ฯพลฯ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ ประธาน
องคมนตรีและ รัฐบุรุษ) ตั้งอยู่ถนนจะนะใกล้พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติในเขตเทศบาล
นครสงขลา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

14. ตำหนักเขาน้อย ตั้งอยู่บนนทะเล ในเขตเทศบาลนครสงขลาปัจจุบันเป็น “ จวนผู้ว่า ”
(ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา)



15. ศาลหลักเมืองสงขลา ตั้งอยู่บนนางงาม ในเขตเทศบาลนครสงขลา



3. แหล่งท่องเที่ยวประเภทศิลปวัฒนธรรม

1. สถาบันทักษิณคดีศึกษา ตั้งอยู่บ้านอ่าวทราย หมู่ที่ 1 ตำบลเกาะยอ อำเภอเมืองสงขลา

2. ชุมชนสทิงหม้อ ตั้งอยู่บ้านสทิงหม้อ อำเภอสิงหนคร เป็นชุมชนเก่าแก่มี่ชื่อเสียงในการปั้นหม้อดินเผา

3. เกาะยอ เป็นแหล่งหัตถกรรมผ้าทอพื้นเมือง (ผ้าเกาะยอ) มีตลาดยอที่บ่งบอกถึงเอกลักษณ์ของตัวเองได้อย่างชัดเจน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



4. ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม หมู่บ้านสะกอม ตั้งอยู่ ตำบลสะกอม อำเภอสระแก้ว ห่างจากตัวเมืองสงขลา 40 กิโลเมตร

สภาพทั่วไปของตำบล

สภาพพื้นที่โดยทั่วไปเป็นที่ราบสูง โดยเฉพาะที่ตั้งสำนักงานเทศบาลเป็นเนินสูง ซึ่งสูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ 180 ฟุต มีคลองอยู่ตะแคงไหลผ่านทางทิศตะวันออก และคลองเล็ไหลผ่านทางทิศตะวันตก และคลองทั้งสองไหลมาบรรจบกันที่เส้นแบ่งเขตตำบลละแวกกับตำบลปริง บริเวณสองฝั่งคลองเป็นที่ราบลุ่มน้ำท่วมถึง มีราษฎรอาศัยอยู่ 3 หมู่บ้าน

อาณาเขตตำบล

ทิศเหนือ จรดตำบลปริง อำเภอสระแก้ว
 ทิศใต้ จรดตำบลสำนักเต๊ว อำเภอสระแก้ว
 ทิศตะวันออก จรดตำบลสำนักเต๊ว อำเภอสระแก้ว
 ทิศตะวันตก จรดตำบลป่าดงเบงชาร อำเภอสระแก้ว

จำนวนประชากรของตำบล :

จำนวนประชากรทั้งสิ้น 17,774 คน เป็นชาย 8,824 คน เป็นหญิง 8,950 คน

ข้อมูลอาชีพของตำบล

อาชีพหลัก ทำนา ทำสวน/ทำไร่ ประมง การค้า ธุรกิจการโรงแรม

ข้อมูลสถานที่สำคัญของตำบล

1. วัดถ้ำเขารูปช้าง
2. อ่างเก็บน้ำกงสีขาว
3. อ่างเก็บน้ำคลองสะเดา
4. ค่ายสุลตการสะเดา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศิลปวัฒนธรรม

ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม และการละเล่นพื้นเมืองประจำจังหวัด
งานประเพณีสำคัญของจังหวัดสงขลาที่สืบทอดกันมาแต่ในอดีต ได้แก่

1) เทศกาลสงกรานต์ จัดขึ้นในวันที่ 13 เมษายน ของทุกปี มีการทำบุญรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ และการเล่นสงกรานต์ โดยเฉพาะในเขตเทศบาลนครหาดใหญ่ จะมีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ได้มาร่วมเล่นสงกรานต์เป็นจำนวนมาก

2) ประเพณีลากพระและตักบาตรเทโว เป็นประเพณีที่ถือปฏิบัติกันมายาวนานจัดขึ้นในช่วงวันแรม 1 ค่ำ เดือน 11 เป็นประจำทุกปี ณ บริเวณสระบัว (แหลมสนอ่อน) และตักบาตรเทโวบริเวณเชิงบันไดเขาตังกวน โดยจะมีพระภิกษุสงฆ์เดินลงมาตามบันไดเขาตังกวน เพื่อรับบิณฑบาตรจากข้าราชการ พ่อค้าประชาชนที่ได้มารอดักบาตรและในช่วงสาย ๆ จะมีเรือพระจากวัดต่าง ๆ ในจังหวัดสงขลาจะลากมาร่วมกันที่บริเวณสระบัว เพื่อร่วมประกวดและให้ประชาชนร่วมทำบุญ

สินค้าที่ระลึกของพื้นเมือง

จังหวัดสงขลา มีสินค้าที่ระลึกของพื้นเมืองหลายชนิด หัตถกรรม ขนมหวาน และผลไม้ สงขลา มีผลิตภัณฑ์หลากหลายรูปแบบและหนึ่งในจำนวนนั้นก็ ได้แก่ หัตถกรรมผ้าทอเกาะยอ ผ้าพื้นเมืองเกาะยอเป็นผ้าพื้นเมืองจังหวัดสงขลา ทอด้วยมือ ลายเส้นละเอียดสวยงามและมีความทนทาน เป็นที่นิยมของสุภาพสตรีทั่วไป ซึ่งหาซื้อได้ที่ร้านค้าบริเวณถนนนครใน และถนนนางงาม เป็นสินค้าที่ระลึกที่ได้รับความนิยมอย่างมากจากนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ นอกจากผ้าทอเกาะยอแล้วยังมีผลิตภัณฑ์ต่างๆอีกมากมายอาทิเช่นผลิตภัณฑ์ดอกไม้จากเกล็ดปลา ผลิตภัณฑ์กะลามะพร้าว, ผลิตภัณฑ์ส้มแขกบ้านยะระเระ, ผลิตภัณฑ์เชือกกล้วยตานี เป็นต้น

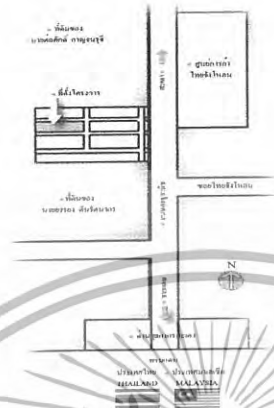


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 ทำเลที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

3.2.1 ที่ตั้งโครงการ

ตำแหน่งของอาคารหันด้านหน้าไปทางทิศใต้ ซึ่งเป็นทางเข้าหลักของโครงการ มีอาณาเขตบริเวณติดต่อกับอาคาร ดังนี้



ภาพที่ 3.3 แสดงสถานที่ตั้งโครงการ โรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล



ภาพที่ 3.4 ภาพบริเวณด้านหลังของอาคารในทิศเหนือติดกับที่ดินว่างเปล่า



ภาพที่ 3.5 ภาพถนนด้านหน้าโครงการในทิศใต้



ภาพที่ 3.6 ภาพบริเวณด้านข้างของอาคารติดกับสวนสาธารณะในทิศตะวันออก



ภาพที่ 3.7 ภาพบริเวณด้านข้างของตัวอาคารในทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.2 การเดินทางเข้าสู่โครงการ

โครงการโรงแรมเทอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล ตั้งอยู่บนเลขที่ 42 ถนนกาญจนวนิช อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา การเดินทางเข้าถึงโครงการอยู่ห่างจากกรุงเทพฯประมาณ 950 กิโลเมตร ไปตามทางหลวงผ่านประจวบคีรีขันธ์-ชุมพร-สุราษฎร์ธานี-นครศรีธรรมราช-ตรัง-พัทลุง-สงขลา รวมระยะทาง 950 กิโลเมตรวิ่งตรงไปตามถนนกาญจนวนิช อยู่ใกล้กับบริเวณทางเข้าด่านศุลกากร อำเภอสะเตา ตัดชายแดนประเทศมาเลเซีย



ภาพที่ 3.8 ทิวทัศน์ของโครงการ ตัดบริเวณที่เอกชน



ภาพที่ 3.9 ทิวทัศน์ของโครงการตัดถนนส่วนบุคคล

ภาพที่ 3.10 ทิวทัศน์ออกของโครงการตัดสวนสาธารณะ



ภาพที่ 3.11 ทิวทัศน์ตกของโครงการตัดที่ส่วนบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 การศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรมของอาคาร

3.3.1 แนวความคิดในการออกแบบอาคาร

เนื่องจากลักษณะที่ตั้งโครงการโรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล ตั้งอยู่ติดบริเวณด้านสุทธการสะเคาหรือบริเวณชายแดนติดกับประเทศมาเลเซีย ตัวอาคารตั้งอยู่บนถนนที่เป็นบริเวณแหล่งชุมชนมีอาคารพาณิชย์อยู่บริเวณด้านหน้าของตัวอาคารจึงทำให้ตัวอาคารไม่สามารถสัมผัสกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมภายนอกได้อย่างเต็มที่ ตัวอาคารถูกออกแบบเป็นแบบปิดในลักษณะรูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า ภายในอาคารเป็นระบบปรับอากาศ

3.3.2 ลักษณะอาคาร

โครงการโรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล ลักษณะทางสถาปัตยกรรมโครงสร้างเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กตัวอาคารมีลักษณะเป็นรูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้ามีความสูง 7 ชั้น



ภาพที่ 3.12 ภาพอาคารทางด้านทิศ
อาคารตะวันตก

ภาพที่ 3.13 ภาพทิศตะวันออกของตัว

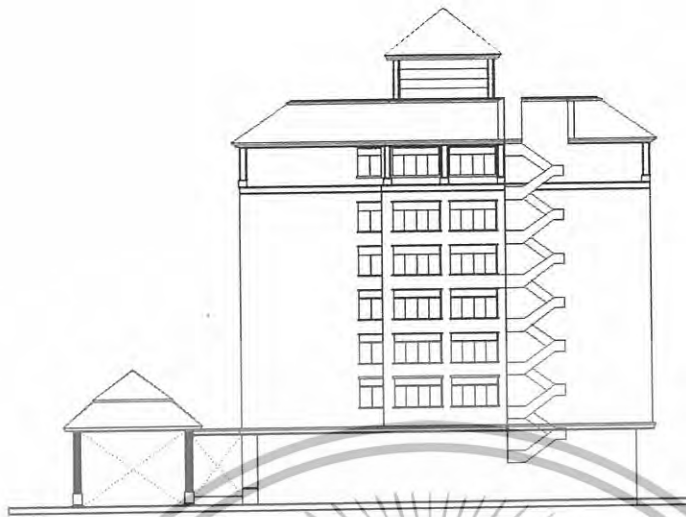


ภาพที่ 3.14 ภาพทิศใต้ของโครงการ



ภาพที่ 3.15 ภาพทิศเหนือของตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.16 แสดงรูปอาคารด้านทิศตะวันออก ด้านข้างโครงการ



ภาพที่ 3.17 แสดงรูปอาคารด้านทิศตะวันตก ด้านข้างโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



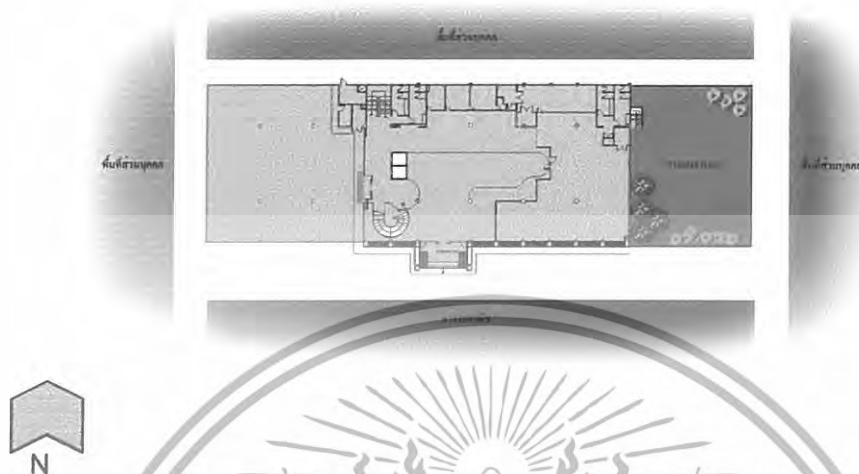
ภาพที่ 3.18 แสดงรูปอาคารด้านทิศเหนือ ด้านหลังโครงการ



ภาพที่ 3.19 แสดงรูปอาคารด้านทิศใต้ ด้านหน้าโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.3 ฟังอาคาร



ภาพที่ 3.20 แสดงรูปแบบผังอาคารและบริเวณโดยรอบของโครงการ

3.4 การแบ่งลักษณะการบริการของอาคาร

ภายในโครงการประกอบด้วยห้องพัก และกิจกรรมต่างๆ ที่พร้อมมูลสำหรับธุรกิจโรงแรม โดยมีรายละเอียดของกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

ห้องพัก GUEST ROOMS

โรงแรม เทอเจีย แครนค์ โฮเต็ล เป็นโรงแรมที่มีจำนวนห้องพัก 94 ห้อง ห้องพักดังกล่าวอยู่ในชั้นที่ 3 - 7 ของอาคารโรงแรม โดยแบ่งออกเป็น

ห้องพักแบบ DELUXE GUESTROOM (SINGLE)	44	ROOM
ห้องพักแบบ DELUXE GUESTROOM (TWIN)	44	ROOM
ห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITES	5	ROOM
ห้องพักแบบ PRESIDENT ROOM	1	ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5 การศึกษาสภาพแวดล้อมเดิมภายในโครงการ

จากการนำเสนอหัวข้อปริญญานิพนธ์ โครงการปรับปรุงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในภายในโรงแรม เหนอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล ดังนั้นการศึกษาสภาพแวดล้อมเดิมภายในโครงการจึงมีความสำคัญเป็นอย่างมากในการนำรายละเอียดที่ได้จากการศึกษาปัญหาที่พบภายในโครงการเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขในส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้

- โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)
- คาราโอเกะ (KARAOKE)
- โถงลิฟต์ (LIFT LOBBY)
- คี้อฟฟี่ช็อปและห้องอาหาร (COFFEE SHOP & RESTAURANT)
- นวดแผนไทย และ นวดตัว (THAI MASSAGE & SPA)
- คี้อฟฟี่ คอนเนอร์ ผับ (COFFEE CORNER PUB)
- ห้องพักแบบ DELUXE GUESTROOM (SINGLE)
- ห้องพักแบบ DELUXE GUESTROOM (TWIN)
- ห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITES
- ห้องพักแบบ PRESIDENT ROOM

สรุป ปัญหาภายในโรงแรม เหนอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

- ปัญหาเรื่องลักษณะอาคาร เนื่องจากโรงแรมเหนอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล ตั้งอยู่ในแหล่งชุมชน และติดกับชายแดนไทย-มาเลเซีย ก่อนข้างส่งผลกระทบต่อหลายด้านกับตัวอาคาร และเนื่องจากตัวอาคารถูกออกแบบให้เป็นลักษณะอาคารแบบปิดจึงส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายใน
- ปัญหาเรื่องการออกแบบตกแต่งภายใน ภาพลักษณ์ของทางโรงแรมยังไม่ชัดเจนและเริ่มล้าสมัย ทั้งยังทรุดโทรมและเสื่อมสภาพตามกาลเวลา
- ปัญหาเรื่องแสงสว่าง ในบางส่วนมีแสงสว่างน้อย ทำให้บรรยากาศค่อนข้างอึดอัด
- ปัญหาเรื่องวัสดุ วัสดุบางส่วนไม่เหมาะสมกับการใช้งานทั้งยังดูแลรักษาลำบากและเริ่มทรุดโทรมไม่ได้มาตรฐาน
- ปัญหาเรื่องเฟอร์นิเจอร์ การเลือกใช้เฟอร์นิเจอร์รูปแบบไม่น่าสนใจ ตัวเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันก็เริ่มทรุดโทรมเสื่อมสภาพตามกาลเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง

- ศึกษาข้อมูลการออกแบบ โรงแรมความสัมพันธ์การให้บริการให้เหมาะสมแก่การใช้งาน
- ศึกษาพฤติกรรมผู้ให้บริการและผู้รับ การคิดคำนวณพื้นที่ในส่วนต่างๆให้เหมาะสม

เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในทางสัญจรและความสะดวกในการใช้บริการ

- ศึกษาเรื่องงานระบบเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงให้เหมาะสมกับการใช้งาน
- ศึกษาข้อมูลวัสดุเพื่อนำมาใช้ในการออกแบบให้มีเอกลักษณ์ ทันสมัยและน่าสนใจ
- ศึกษาข้อมูลรูปแบบเฟอร์นิเจอร์ที่น่าสนใจ และเหมาะสมกับการให้บริการ

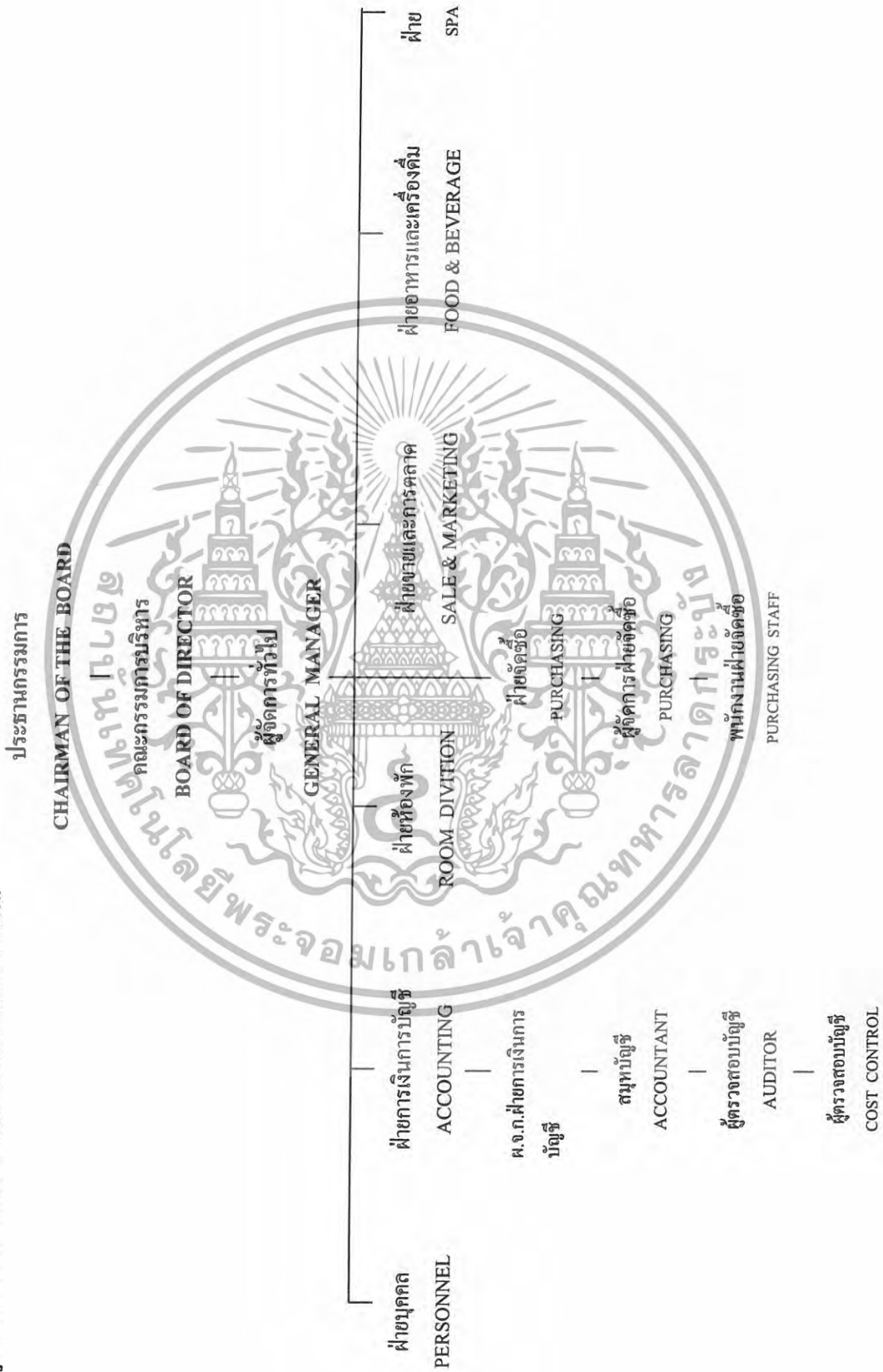
3.6 การศึกษาระบบการดำเนินงานบุคลากรและอัตรากำลังคนในโรงแรม

การศึกษารายละเอียดประกอบของแต่ละหน่วยงานในหลายๆ ภายในโรงแรม รวมถึงอัตรากำลังทำให้ทราบว่า ขนาดและห้องพักของโรงแรมมีผลต่อจำนวนผู้ใช้บริการในโรงแรมได้มากเท่าใด และยังทำให้ทราบว่าในการบริหารหน่วยงานต่างๆ ภายในโรงแรม มีบทบาทในด้านการบริหารงานได้อย่างไรมีประสิทธิภาพอย่างไร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 3.1 สายงานของโรงแรม เฮอร์เบีย แกรนด์ โฮเทล



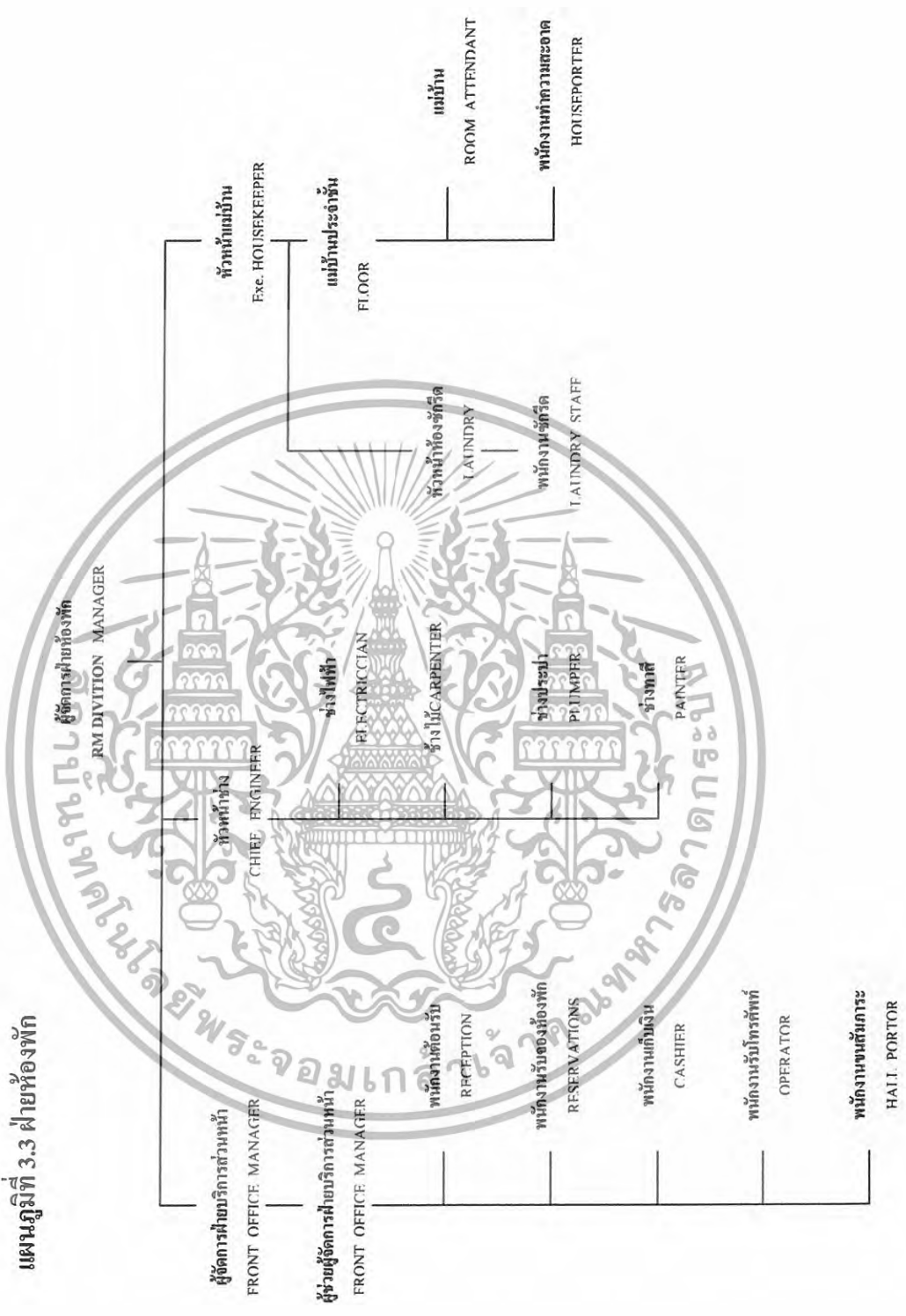
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 3.2 ฝ่ายบุคคล

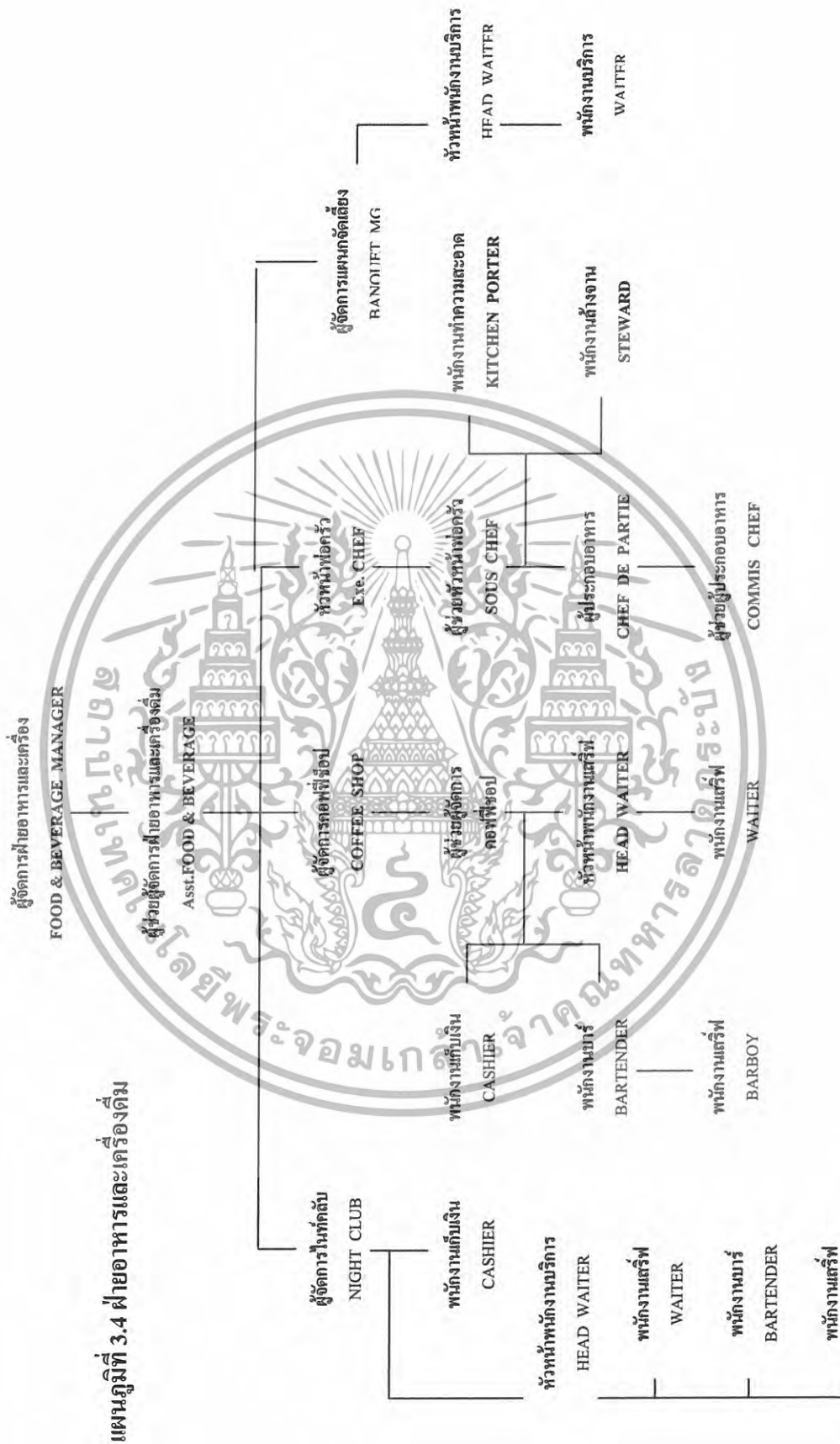


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 3.3 ฝ่ายห้องพัก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 อัตรากำลังของโรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล มีแผนกตำแหน่งและจำนวนบุคลากร

1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า (Front Office Department)

พนักงานฝ่ายต่างๆ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น
1. ผู้จัดการสำนักงาน ฝ่ายหน้า (Front Office Manager)	กำกับดูแลและประสานงานทั้งหมดของแผนกบริการส่วนหน้า	ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก	หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก
2. ผู้ช่วยผู้จัดการสำนักงานส่วนหน้า (Assistant F/O Manager)	- รับผิดชอบงานของแผนกบริการส่วนหน้าทั้งหมดในกรณีที่ผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้าไม่อยู่ในโรงแรม - ควบคุมดูแลในเรื่องรายละเอียดการทำงานในส่วนบริการส่วนหน้า	ผู้จัดการสำนักงานส่วนหน้า	ฝ่ายการเงินและบัญชี, ฝ่ายขายและการตลาด, ฝ่ายบุคคล, ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
3. พนักงานรับจองห้องพัก (Reservations Officers)	- ควบคุมดูแลการดำเนินงานของแผนกรับจองห้องพัก - รับและยืนยันการจองห้องพักของลูกค้า รวมทั้งการทำรายงานประจำวัน	ผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า	หัวหน้าแผนกต่างๆ ฝ่ายห้องพักและฝ่ายขาย
4. พนักงานรับโทรศัพท์ (Telephone Operators)	- บริหาร และปฏิบัติงานด้านควบคุมโทรศัพท์ของโรงแรม	ผู้จัดการบริการส่วนหน้า	หัวหน้าแผนกต่างๆ, ฝ่ายห้องพัก, ฝ่ายช่าง, ฝ่ายบุคคล, ฝ่ายขายและการตลาด
5. หัวหน้าพนักงานยกสัมภาระ (Bell Captains)	- ดำเนินงานเรื่องการบริการขนสัมภาระ โดยควบคุมดูแลพนักงานยกกระเป๋า (Bell boys) พนักงานเปิดประตู (Door Man) และพนักงานเปิดลิฟท์ (Lift boys)	ผู้จัดการบริการส่วนหน้า, และผู้ช่วยผู้จัดการบริการส่วนหน้า	ฝ่ายห้องพักทุกแผนก, ฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.2 อัตรากำลังของโรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล ฝ่ายแม่บ้าน
(House-keeping Department)

พนักงานฝ่ายต่างๆ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น
1. หัวหน้าฝ่ายแม่บ้าน (Executive Housekeeper)	- รับผิดชอบงานในแผนกแม่บ้านทั้งหมด	- ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก	หัวหน้าแผนกต่างๆ, ฝ่ายห้องพัก, ฝ่ายบุคคล, ฝ่ายช่าง, ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม,
2. เสมียนงานแม่บ้าน (Housekeeper Clerk)	- ทำงานด้านธุรการ งานบัญชี และพิมพ์งาน ให้แก่แผนกแม่บ้าน - ตรวจสอบของใช้ในคลังพัสดุของแผนก	หัวหน้าแผนกแม่บ้าน	หัวหน้าแผนกฝ่ายห้องพัก, คลังพัสดุทั่วไป
3. ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายแม่บ้าน (Asst. Housekeeper)	- เป็นผู้แบ่งเบาภาระหัวหน้าฝ่ายแม่บ้านในการตรวจห้องพักทุกๆ ห้องทุกวัน หรือเป็นผู้ตรวจงาน (Inspector)	หัวหน้าแผนกแม่บ้าน	หัวหน้าแผนกห้องพัก + Front Office
4. แม่บ้านประจำชั้น (Floor Supervisors)	- รับผิดชอบงานในแผนกแม่บ้านทั้งหมด	หัวหน้าแผนกแม่บ้าน	หัวหน้าแผนกห้องพัก หัวหน้าดูแลความสะอาด หัวหน้าฝ่ายผ้าและซักรีด
5. แม่บ้าน	- ทำความสะอาดห้องพัก อำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าพัก	แม่บ้านประจำชั้น, ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายแม่บ้าน	ฝ่ายทำความสะอาดผ้าและซัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ฝ่ายห้องพัก (Room Division)

การปฏิบัติงาน

1. รับผิดชอบและกำกับดูแลแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ประสานงานกับแผนกบริการส่วนหน้าและฝ่ายขาย ทบพทวนธุรกิจ และงานที่ฝ่ายขายหา มาได้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับจำนวนห้องพักที่ยังว่างอยู่และอัตราราคา
3. ควบคุมสถานภาพทางด้านห้องพัก โดยการกำหนดจำนวนห้องพักไว้สำหรับลูกค้าที่เข้ามาเป็นคณะ และลูกค้าอิสระ(Fit Guest)
4. แสวงหาและพัฒนานโยบายการตลาดในประเทศร่วมกับผู้จัดการฝ่ายขาย
5. เอาใจใส่เรื่องสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงในประเทศในรูปแบบของอัตราการห้องพัก (Occupancy) ราคาห้องพัก และกลยุทธ์ในการกำหนดนโยบายการตลาดของกลุ่มแข่งขันต่างๆ (Marketing Strategy of Competitors) ทั้งนี้ให้คำแนะนำเรื่องต่างๆ เหล่านี้ให้ฝ่ายบริหาร ทราบอยู่เสมอ
6. ประสานงานกับแผนกแม่บ้าน และแผนกบริการส่วนหน้าในการกันห้องพักไว้เพื่อการ ซ่อมแซมบำรุงรักษา ในกรณีที่มีการชำรุดเสียหายหรือผิดปกติไปจากมาตรฐานที่วางไว้
7. ให้ความร่วมมือ และประสานงานกับหัวหน้าแผนกต่างๆ โดยพร้อมที่จะให้ความ ช่วยเหลือทุกเวลาที่จำเป็น

ตารางที่ 3.3 อัตรากำลังของ โรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล ฝ่ายห้องพัก (Room Division)

พนักงานฝ่ายต่างๆ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้บังคับบัญชา โดยตรง	ความสัมพันธ์กับ แผนกอื่น
1. ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก (Room Division Manager)	-ประสานงานและควบคุมการปฏิบัติงานวันต่อวันของทุกแผนกที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายห้องพัก	ผู้จัดการทั่วไป	หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก
2. รองผู้จัดการฝ่ายห้องพัก	-ทำหน้าที่แทนผู้จัดการฝ่ายห้องพักในด้านประสานงาน และควบคุมการปฏิบัติงานต่อวันของทุกแผนกที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายห้องพัก	ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก	หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก
3. หัวหน้าเสมียนห้องพัก (Chief Room)	-ควบคุมดูแลการฝึกอบรมเสมียนห้องพัก (Room Clerk) -รับผิดชอบบริเวณคานเตอร์ต้อนรับและพนักงาน	ผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า และผู้ช่วยผู้จัดการ	- แผนกบริการส่วนหน้า, แผนกแม่บ้าน, แผนกรับจองห้องพัก -แผนกแคชเชียร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Department)

การปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยในแผนก
2. ประชุมหารือกับหน่วยบริหารในเรื่องบันทึกรายงาน การประมาณการต่างๆ นโยบายงบประมาณและการวางแผนในอนาคต (Report, Forecast, Budget, Policies & Future Planning)
3. ติดต่อปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดกับหัวหน้าแผนกบัญชี หัวหน้าหน่วยซักรีด
4. กำหนดมาตรฐาน คุณภาพของอาหาร และเครื่องดื่ม เพื่อการจัดซื้อ
5. สอบถามในเรื่องราคาสินค้า แหล่งขายเงินสด Sales ราคาของอาหารเครื่องดื่ม

แนวโน้มของธุรกิจ เป็นต้น

6. จัดทำรายงานสำหรับฝ่ายบริการในเรื่องงบประมาณทั้งในด้านค่าจ้าง Pay Roll และรายได้ Revenue
7. หมั่นพบกับผู้ขายสินค้า Purveyors เพื่อเรียนรู้และรับทราบถึงผลิตภัณฑ์หรือวิธีการใหม่ๆ หาโอกาสพบกับผู้ใช้บริการของโครงการ เพื่อให้ทราบว่ามีความต้องการเกี่ยวกับเครื่องอาหารและเครื่องดื่มอย่างไรบ้าง
8. แสวงหาความรู้ และความชำนาญเพิ่มเติมในเรื่องอาหาร และเครื่องดื่มอยู่เสมอ เพื่อให้มีความทันสมัยเรื่องนี้อยู่เสมอ

ตารางที่ 3.4 อัตรากำลังของโรงแรมเหอเจียแกรนด์ไฮเต็ล ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Department)

พนักงานฝ่ายต่างๆ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น
1. ผู้จัดการฝ่ายอาหารเครื่องดื่ม	- รับผิดชอบการปฏิบัติงานทั้งหมดทุกแผนกในบ้าน และประสานงานกับทุกหน่วยในแผนกต่างๆ	ผู้จัดการทั่วไป	- ทุกฝ่ายทุกแผนก - ลูกค้ำของโรงแรม
2. ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Assistant F&B Manager)	- รับผิดชอบดูแลให้พนักงานทำความสะอาดอย่างมีประสิทธิภาพ	ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	หัวหน้าฝ่ายทุกแผนก.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.4 อัตรากำลังของโรงแรมหอยเจีย แกรนด์ โฮเต็ล ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม
(Food and Beverage Department) (ต่อ)

พนักงานฝ่าย ต่างๆ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้บังคับบัญชา โดยตรง	ความสัมพันธ์ กับแผนกอื่น
3. ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายภัตตาคาร (Restaurant Supervisor)	- รับผิดชอบเรื่องอาหารและเครื่องดื่ม ทั้งหมดในห้องอาหารต่างๆ ระบุทั้งงาน ด้านบริการทั้งในห้องอาหาร คลับของ โรงแรม บาร์ และห้องโถง สำหรับพักผ่อน ต่างๆ (Lounge)	ผู้จัดการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม (F&B Manager)	ทุกฝ่ายทุกแผนก
4. ผู้ควบคุมบริการ หรือกัปตัน (Captains)	- คอยให้บริการแก่แขกในการบริการด้าน อาหาร โดยให้แขกรู้สึกได้รับการเอาใจใส่ ตลอดเวลา และดูแลให้การปฏิบัติงานของ ลูกน้องเรียบร้อยเสมอ	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย ภัตตาคาร หัวหน้า พนักงานจัดเลี้ยง หัวหน้าพนักงาน	ทุกแผนกที่มีส่วน เกี่ยวข้องกับลูกค้าใช้ บริการใน โรงแรม
6. พนักงานรับ-ส่ง อาหาร	- คอยรับส่งรายการอาหารจากส่วนบริการ ไปยังครัว และนำอาหารที่ปรุงเสร็จแล้วมา ส่งให้พนักงานเสิร์ฟ	ผู้ควบคุมการบริการ หรือกัปตัน และ หัวหน้าสจ๊วต	แผนกแม่บ้าน พ่อครัว พนักงาน ห้องครัว
7. พนักงานทำ ความสะอาด (Cleaner)	- ทำความสะอาดภาชนะต่างๆ ในการ ทำอาหารและเครื่องดื่มคอยตรวจเช็คของที่ แตกเสียหายและแจ้งแก่หัวหน้า	ผู้ควบคุมการบริหาร หรือกัปตันและ หัวหน้าสจ๊วต	แผนกแม่บ้าน
8. ผู้ช่วยผู้จัดการ แผนกจัดเลี้ยง (Banquet Supervisor)	- ควบคุมดูแลกิจกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ บริการอาหาร และเครื่องดื่มในการจัดเลี้ยง งานสังคัม หรือพิธีกรต่างๆ ที่จัดขึ้นใน โรงแรม หรือนอกโรงแรม	ผู้จัดการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม (F&B Manager)	ทุกครัว ฝ่าย แม่บ้าน ลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.4 อัตรากำลังของ โรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

(Food and Beverage Department) (ต่อ)

พนักงานฝ่าย ต่างๆ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้บังคับบัญชา โดยตรง	ความสัมพันธ์ กับแผนกอื่น
9. ตัวแทนขาย การจัดเลี้ยง (Banquet Manager)	- รับผิดชอบเรื่องการขายการจัดเลี้ยง โดย ติดต่อประสานงานกับลูกค้าต่างๆ ให้มาใช้ บริการจัดเลี้ยงของ โรงแรม	ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก จัดเลี้ยง	ฝ่ายขาย, แผนก บริเวณส่วนหน้า
10. ผู้ช่วยผู้จัดการ บาร์ (Bar Manager)	- เตรียมเครื่องดื่มต่างๆ ที่ใช้ในโรงแรม ตลอดจนการบริการในบาร์และกาจัดเลี้ยง	ผู้จัดการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม (F & B Manager)	หัวหน้าแผนก ต่างๆ ในฝ่าย F&B, แผนก จัดซื้อ
11. พนักงานบาร์ (Bartenders)	- รับผิดชอบงานทุกอย่างประจำบาร์ตามที่ ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าบาร์เทนเดอร์	แผนกต่างๆ ใน ฝ่าย F & B
12. ผู้ช่วยบาร์(Bar Helpers)	- ให้ความช่วยเหลือตามความต้องการของ บาร์เทนเดอร์	หัวหน้าบาร์เทนเดอร์	แผนกต่างๆ ใน ฝ่าย F&B
13. หัวหน้าสจิวด์ (Chief Steward)	- ดำเนินการและประสานงานหน้าที่เก็บ รักษา เครื่องมือเครื่องใช้ในฝ่าย อาหาร และเครื่องดื่มทุกชนิดรวมทั้งการทำความสะอาด สะอาดพื้นที่บริเวณครัวและภาชนะ	ผู้จัดการฝ่าย F&B หัวหน้าฟอดครัว	ฝ่ายบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.4 อัตรากำลังของโรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม
(Food and Beverage Department) (ต่อ)

พนักงานฝ่าย ต่างๆ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้บังคับบัญชา โดยตรง	ความสัมพันธ์ กับแผนกอื่น
14. หัวหน้าพ่อครัว (Executive Chef)	- กำกับดูแลประสานงานทั้งหมดที่ เกี่ยวกับการผลิตอาหาร ควบคุมการ ปฏิบัติงาน โดยผ่านสายงานผู้ช่วย หัวหน้าพ่อครัว และพ่อครัว	ผู้จัดฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม	- ฝ่ายอาหารและ เครื่องดื่มทุก แผนก - ฝ่ายบุคคล, แผนกจัดซื้อ, ฝ่ายช่าง และฝ่าย บัญชี
15. ผู้ช่วยหัวหน้า พ่อครัว (Souse Chief)	- ควบคุมดูแลกิจการทั้งหมดที่เกี่ยวกับ การบริการอาหารและเครื่องดื่มใน การจัดงานเลี้ยงต่างๆ ที่จัดใน โรงแรม รวมทั้งการติดต่อกับลูกค้า - ทำแผนรายละเอียดการเตรียมงาน	ผู้จัดการอาหาร และเครื่องดื่ม	- ทุกแผนกใน ฝ่ายอาหารและ เครื่องดื่ม - หัวหน้าพ่อ ครัว, แผนก แม่บ้าน และ ลูกค้าของ โรงแรม
16. หัวหน้า พนักงานบริการ ห้องพัก (Room Service Supervisor)	- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทั้งหมดใน การบริการในห้องพักของ โรงแรม ใน ด้านอาหารและเครื่องดื่มซึ่งลูกค้าสั่งจาก ทางโทรศัพท์	ผู้จัดการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม หรือ ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย ฯ	แผนกโทรศัพท์, แผนกครัว, บาร์
17. พนักงาน บริการห้องพัก (Room Service Supervisor)	- บริการอาหารและเครื่องดื่มให้ลูกค้าใน ห้องพักตามคำสั่งของลูกค้า	หัวหน้าพนักงาน บริการห้องพัก	แผนกแม่บ้าน, แผนกครัว, บาร์, แผนก Steward

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.5 อัตรากำลังของโรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล ฝ่ายช่าง (Engineering Department)

พนักงานฝ่าย ต่างๆ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้บังคับบัญชา โดยตรง	ความสัมพันธ์ กับแผนกอื่น
1. หัวหน้าฝ่าย ช่าง (Chief Engineer)	- บริหารและรับผิดชอบงานในฝ่าย ช่างและเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานช่าง ทั้งหมด	ผู้จัดการทั่วไป	- หัวหน้าทุก ฝ่ายทุกแผนก ฝ่ายห้องพัก - แผนกซักรีด,
2. ผู้ช่วยหัวหน้า ฝ่ายช่าง (Assistant Engineer)	- เป็นหัวหน้าแผนกในฝ่ายช่าง และ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานช่าง	หัวหน้าฝ่ายช่าง	- หัวหน้าทุก ฝ่ายทุกแผนก ฝ่ายห้องพัก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.6 อัตรากำลังของโรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล ฝ่ายการเงินและบัญชี
(Finance and Accounting Department)

พนักงานฝ่ายต่างๆ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น
1. ผู้จัดการฝ่ายการเงินและการบัญชี (Comptroller)	-ควบคุมบันทึกรายงานบัญชีทุกประเภทตลอดจนทรัพย์สินทั้งหลายของโรงแรม -บริหารงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการเงินการบัญชีในฝ่าย ควบคุมกำกับดูแลกระแสเงินสด (Cash Flow) และทรัพย์สินอื่นๆทั้งหมดของโรงแรม	ผู้จัดการทั่วไป (General Manager)	หัวหน้าฝ่ายทุกแผนก
2. รองผู้จัดการฝ่ายการเงินและการบัญชี (Assistant Comptroller)	- ทำหน้าที่แทนผู้จัดการฝ่ายการเงินและการบัญชีในคํานางานของฝ่ายการเงินและการบัญชีทั้งหมด - รับผิดชอบดูแลให้พนักงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี	หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก
3. สมุหบัญชี (Chief Accountant)	- รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินตลอดจนการวิเคราะห์ทั้งปวง	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี	หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก
4. ผู้จ่ายเงินเดือน (Pay Master)	- กำกับดูแลบันทึกที่เกี่ยวข้องกับเงินเดือน - เก็บรักษาบันทึกเงินเดือนต่างๆ ให้เหมาะสม - เตรียมการเรื่องการจ่ายเงินเดือนและจ่ายถูกต้องตามเวลาที่กำหนด - บันทึกรายงานเงินเดือนที่จ่ายแล้ว	ผู้จัดการฝ่ายและรองผู้จัดการฝ่าย	- ทุกฝ่ายทุกแผนก - ฝ่ายบุคคล
5. ผู้ควบคุมบัญชีเจ้าหนี้ (Accounts Payable Supervisor)	- จัดวิธีการ และเตรียมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตรวจสอบวิธีการและระยะเวลาในการจ่ายเงินของโรงแรมทั้งหมด - เตรียมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายส่วนที่แน่นอน	ผู้จัดการฝ่ายและรองผู้จัดการ	แผนกจัดซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.7 อัตรากำลังของโรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล ฝ่ายการเงินและบัญชี
(Finance and Accounting Department) (ต่อ)

พนักงานฝ่าย ต่างๆ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้บังคับบัญชา โดยตรง	ความสัมพันธ์ กับแผนกอื่น
6.ผู้ควบคุม บัญชีลูกหนี้ (Accounts Receivable Supervisor)	- จัดทำและเก็บรักษารับที่กรายรับ ต่างๆให้ถูกต้องเก็บยอดบัญชีลูกหนี้ ของลูกค้ารวมทั้งบัญชีของพนักงาน โรงแรม - ดูแลให้ได้รับเงินจากลูกหนี้ตรง ตามกำหนดเวลาตามบัญชีลูกหนี้ และใบเรียกเก็บเงิน	ผู้จัดการฝ่ายฯ และรองผู้จัดการ ฝ่ายฯ	- แผนก สินเชื่อฝ่าย ห้องพัก - ฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม - ฝ่ายขาย - ลูกค้า
7.ผู้ควบคุมคลัง พัสดุ(Store Keeper)	- ดูแลคลังพัสดุอาหารและเครื่องดื่ม (F&BStore)คลังพัสดุทั่วไป (General Store) และรับผิดชอบของ ทั้งหมดที่เก็บในคลังพัสดุ (Store) โดยลงบัญชีของนำเข้าและจ่ายออก	ผู้จัดการฝ่ายฯ และรองผู้จัดการ ฝ่ายฯ	- ฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม - แผนกจัดซื้อ
8.เสมียนรับของ (Receiving Clerk)	- ตรวจสอบรายการสินค้าที่มาถึงว่า ถูกต้องตามที่สั่งและรับของนั้น	ผู้รักษาค้นหาพัสดุ	- ฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม - แผนกจัดซื้อ
9.ผู้จัดการ สินเชื่อ(Credit Manager)	- กำกับดูแลรวบรวมเรื่องเกี่ยวกับ สินเชื่อและการเก็บเงินทั้งหมด	- ผู้จัดการฝ่าย การเงินและ บัญชี	- ทุกฝ่ายทุก แผนก - ผู้จัดการ ทั่วไป
10.ผู้ควบคุม ต้นทุนอาหาร และเครื่องดื่ม (F&B Controller)	- ควบคุมต้นทุนการขายอาหารและ เครื่องดื่มรวมทั้งรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม - ตรวจสอบและทดสอบการรับของว่า เป็นไปตามวิธีปฏิบัติที่วางไว้ หรือไม่ และของที่ได้รับกับเอกสาร ส่งตรงกันหรือไม่	ผู้จัดการฝ่ายฯ และรองผู้จัดการ ฝ่ายฯ	- หัวหน้าฝ่าย อาหารและ เครื่องดื่ม - หัวหน้า แผนกจัดซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.8 อัตรากำลังของโรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล ฝ่ายการเงินและบัญชี
(Finance and Accounting Department) (ต่อ)

พนักงานฝ่าย ต่างๆ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้บังคับบัญชา โดยตรง	ความสัมพันธ์ กับแผนกอื่น
11.พนักงาน ควบคุมต้นทุน อาหารและ เครื่องดื่ม(F&B Controller Clerk)	-บันทึกรายการปริมาณและราคา ต้นทุนตามความเป็นจริงในการซื้อ อาหาร และเครื่องดื่ม ตลอดจนที่ แจกจ่ายไปเพื่อการขาย	ผู้ควบคุมต้นทุนอาหาร และเครื่องดื่ม	- แผนกต่างๆ ฝ่ายอาหารและ เครื่องดื่ม - แผนกจัดซื้อ
12.พนักงานเก็บ เงินล่วงหน้า (Front Office Cashiers)	-รับและเก็บบัญชีแยกประเภทของ ลูกค้าไว้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ -รับชำระบัญชีค่าห้องพักและอื่นๆ ทั้งที่เป็นเงินสดบัตรเครดิต (Credit Cards) หรือลงบัญชีลูกหนี้ (By Charge)	ผู้จัดการฝ่ายฯ และรอง ผู้จัดการฝ่ายฯ	-แผนกบริการ ส่วนหน้า (Front Office) -ลูกค้าของ โรงแรม
15. พนักงานเก็บ เงินส่วนบริการ อาหารและ เครื่องดื่ม (F&BCashier)	-รับและเก็บบัญชีแยกประเภท อาหารและเครื่องดื่ม - รับชำระเงินค่าบริการอาหาร เครื่องดื่มในส่วนที่ปฏิบัติงานอยู่	หัวหน้าพนักงาน การเงิน (General Cashier)	แผนกบัญชีส่วน หน้า
9.ผู้จัดการสินเชื่อ (Credit Manager)	- กำกับดูแลรวบรวมเรื่องเกี่ยวกับ สินเชื่อและการเก็บเงินทั้งหมด	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน และบัญชี	-ทุกฝ่ายทุก แผนก - ผู้จัดการทั่วไป
10.ผู้ควบคุมต้นทุน อาหารและ เครื่องดื่ม (F&B Controller)	-ควบคุมต้นทุนการขายอาหารและ เครื่องดื่มรวมทั้งรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม - ตรวจสอบและทดสอบการรับของว่า เป็นไปตามวิธีปฏิบัติที่วางไว้หรือไม่ และของที่ได้รับกับเอกสารส่ง ตรงกันหรือไม่	ผู้จัดการฝ่ายฯ และรอง ผู้จัดการฝ่ายฯ	-หัวหน้าฝ่าย อาหารและ เครื่องดื่ม -หัวหน้าแผนก จัดซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.9 อัตรากำลังของ โรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล ฝ่ายจัดซื้อ (Purchasing department)

พนักงานฝ่าย ต่างๆ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้บังคับบัญชา โดยตรง	ความสัมพันธ์ กับแผนกอื่น
1.ผู้จัดการฝ่าย จัดซื้อ (Purchasing Manager)	-จัดซื้อทุกสิ่งทุกอย่างตามความ ต้องการของทุกฝ่ายทุกแผนก เพื่อใช้ ในการดำเนินงาน	ผู้จัดการ ทั่วไป	ทุกฝ่ายทุก แผนก

ตารางที่ 3.10 อัตรากำลังของ โรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล ฝ่ายบุคคล (Personnel Department)

พนักงานฝ่าย ต่างๆ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้บังคับบัญชา โดยตรง	ความสัมพันธ์ กับแผนกอื่น
1.ผู้จัดการฝ่าย บุคคล (Personnel Manager)	- จัดระบบจำแนกหน้าที่ของ พนักงานการจ้างแรงงาน วาง หลักเกณฑ์ในเรื่องเกี่ยวกับบุคลากร และความสัมพันธ์กับพนักงานและ ลูกจ้าง	ผู้จัดการทั่วไป	หัวหน้าทุก ฝ่ายทุกแผนก, พนักงาน โรงแรมและ ลูกจ้างทุกคน
2.ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายบุคคล (Assistant Personnel Manager)	- ช่วยเหลือผู้จัดการฝ่ายบุคคลใน เรื่องทุกเรื่อง และจัดการเรื่องการ ทำงานของชาวต่างประเทศที่เป็น พนักงาน โรงแรม ดำเนินกรใน เรื่องชำระภาษี	ผู้จัดการฝ่าย บุคคล	หัวหน้าทุก ฝ่ายทุกแผนก, พนักงานทุก คน
3.ผู้จัดการแผนก ฝึกอบรม	- ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานทุก แผนก เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการทำงานมาตรฐาน และการ พัฒนาตนเอง รวมทั้งติดตามผลการ ฝึกอบรม	ผู้จัดการฝ่าย บุคคล	หัวหน้าแผนก ทุกแผนก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.10 อัตรากำลังของ โรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล ฝ่ายบุคคล

(Personnel Department) (ต่อ)

พนักงานฝ่ายต่างๆ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น
4.หัวหน้ารักษาความปลอดภัย (Chief Security Officer)	- บริหารงาน และปฏิบัติงานในด้านรักษาความปลอดภัยของแผนก เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะพึงมีต่อบุคคลและทรัพย์สินของ โรงแรม	ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก	ทุกฝ่ายทุกแผนก, ลูกค้ำของ โรงแรม
5.ยามรักษาความปลอดภัย“เวรตรวจ” (Patrol)	-ประสานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยแห่งบุคคลและทรัพย์สินภายในอาณาเขตของ โรงแรม	หัวหน้ารักษาความปลอดภัย	ทุกฝ่ายทุกแผนก
6.ยามรักษาความปลอดภัย“ผู้รักษาเวลา”(Time Keeper)	-ประสานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาเวลาทำงานกับฝ่ายบุคคล	หัวหน้ารักษาความปลอดภัย	ทุกฝ่ายทุกแผนก, บุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับ โรงแรม,
7.ยามรักษาความปลอดภัย “ที่จอดรถ” (Parking Lot)	-รับผิดชอบลานหรือที่จอดรถความปลอดภัยของยานพาหนะทั้งหมดที่จอดอยู่และความปลอดภัยของทรัพย์สินของ โรงแรม	หัวหน้ารักษาความปลอดภัย	ทุกฝ่ายทุกแผนก

ตารางที่ 3.11 อัตรากำลังของ โรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล ฝ่ายขายและการตลาด

(Sales and Marketing Department)

พนักงานฝ่ายต่างๆ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น
1.ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด (Sales and Marketing Manager)	- บริหารงาน ในฝ่ายขายทั้งหมด - ติดต่อชักจูงและให้บริการตัวแทนการนำเที่ยวและกลุ่มธุรกิจต่างๆ เพื่อให้มาใช้บริการทุกชนิด	ผู้จัดการทั่วไป	--หัวหน้าทุกแผนก, ฝ่ายห้องพัก, ฝ่าย F&Bแผนกต้อนรับ, แผนกจัดเลี้ยง
2.ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด (Assistant Sales and Marketing Manager)	-ประสานงานในด้านการปฏิบัติการบริหารการขาย	ผู้จัดการฝ่ายขาย	หัวหน้าแผนกทุกแผนก
3.พนักงานขาย (Sales Executive)	-ประสานงานและดำเนินงานในด้านการขาย	ผู้จัดการฝ่ายขาย	หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.12 อัตรากำลังของ โรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล ฝ่ายประชาสัมพันธ์
(Public Relations Department)

พนักงานฝ่ายต่างๆ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น
1. ผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์ (PublicRelationsManager)	-ดูแลเกี่ยวกับแขกสำคัญระดับ VIP (Very Important Persons) -เป็นผู้เชื่อมโยงข่าวสารระหว่างโรงแรมกับสื่อมวลชนและพนักงานโรงแรม	ผู้จัดการทั่วไป	-หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก -ตัวแทนฝ่ายขาย -ลูกค้าและสื่อมวลชนต่างๆ
2. พนักงานประชาสัมพันธ์ (Receptionists)	- ควบคุมดูแลงานติดต่องานธุรการ	ผู้จัดการ แผนกประชาสัมพันธ์	- หัวหน้าทุกฝ่ายทุกแผนก,แผนกจัดเลี้ยง แผนกศิลป์,ฝ่ายบุคคล, ลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.13 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรม เฮอร์มิส โฮเทล

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
สำนักงานผู้จัดการทั่วไป	- ประธานกรรมการบริหาร - ผู้จัดการใหญ่ - ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ รวมพนักงานฝ่ายจัดการ	1 1 3 5	(รอบกลางคืน 1 คน)
ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
1.ฝ่ายบริการส่วนหน้า FrontOffice Department	- ผู้จัดการสำนักงานส่วนหน้า	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า	1	(3 ผลัด)
1.1เคาน์เตอร์ส่วนหน้า	- หัวหน้าพนักงานต้อนรับ	3	(3 ผลัด)
	- พนักงานต้อนรับส่วนหน้า	6	(1 ผลัด เฉพาะช่วงเช้า)
	- พนักงานจองห้องพัก	4	(3 ผลัด)
	- ลงทะเบียน	6	
	- พนักงานรับ โทรศัพท์	1	
1.2 ส่วน โถงต้อนรับ	- หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ	1	1 ผลัด (ทำทั้งวัน)
	- พนักงานขนสัมภาระ	8	เช้า 3/ กลางวัน 3/ เย็น 2
	- พนักงานเปิดประตู	3	คน
	- พนักงานเช็กลิฟท์	2	(3 ผลัด)
	รวมพนักงานฝ่ายบริการส่วนหน้า	35	(2 ผลัด ไม่รวมกลางคืน)
2. ฝ่ายแม่บ้าน HouseKeeping Department	- หัวหน้าแม่บ้าน	1	ทำงาน 2 ผลัด โดยช่วง
	- แม่บ้านประจำชั้น	12	เช้าคนจะเยอะกว่าช่วง
	- แม่บ้าน	32	เย็นประมาณ 30%
	- หัวหน้าส่วนซักกรีด	1	(รอบเช้า 1 ผลัด)
	- พนักงานส่วนซักกรีด	10	
	- หัวหน้าดูแลเรื่องผ้า	1	
	- พนักงานดูแลเรื่องผ้า	8	
	รวมพนักงานฝ่ายแม่บ้าน	65	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.13 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรม เฮอร์เบีย แกรนด์ โฮเทล(ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
3.ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม Food&Beverage Department	- ผู้จัดการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม	1	แผนกอาหารและเครื่องดื่มแบ่ง
	- ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนบริการร้านอาหาร	6	ส่วนบริการ
	- หัวหน้าส่วนบริการ		ออกเป็น
	- พนักงานต้อนรับ	8	1. Lobby Lounge
	- พนักงานบริการ	7	2. Coffee Shop
	- พนักงานบาร์เทนเดอร์	26	3. Thai Restaurant
	- พนักงานยกอาหาร	6	4. Club Loung
		6	5. Health Club *ทุกห้องอาหารทำงาน2
ส่วนครัว	- หัวหน้าพ่อครัว	1	
	- พ่อครัวเฉพาะส่วนต่างๆ	6	
	- ผู้ช่วยพ่อครัว	15	
	- หัวหน้าพนักงานขนของ	1	
	- พนักงานขนของและล้างอุปกรณ์	10	
ส่วนคลังพัสดุ	- หัวหน้าแผนกพัสดุ	1	(1 ผลัด)
	- พนักงานพัสดุ (สั่งของ)	3	(1 ผลัด)
	- พนักงานรับของ	2	(1 ผลัด)
	รวมพนักงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	99	
4. ฝ่ายวิศวกรรม Engineering Department	- หัวหน้าวิศวกรรมฝ่ายซ่อมบำรุง	1	* 3 ผลัด
	- รองหัวหน้าและเป็นหัวหน้าในส่วนช่างต่างๆ	10	
	- ช่างเทคนิคระบบปรับอากาศ	4	
	- ช่างอิเล็กทรอนิกส์	3	
	- ช่างไฟฟ้า	5	
	- ช่างประปา	3	
	- พนักงานดูแลสวน และสระน้ำ	9	
	รวมพนักงานฝ่ายวิศวกรรม	35	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.13 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรม เทอเจีย แกรนด์ โฮเทล(ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
5.ฝ่ายการเงิน	- ผู้ควบคุมรายจ่ายทั้งหมด	1	
และบัญชี	- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1	
Finance and	- ผู้จัดการฝ่ายบัตรเครดิต	1	
Accounting	- แคชเชียร์ส่วนหน้า	1	
Department	- แคชเชียร์ส่วนบริการส่วนต่างๆ	10	(2 ผลัด)
5.1 แผนก	- หัวหน้าแผนกตรวจสอบรายได้	1	
แคชเชียร์	- พนักงานตรวจสอบรายได้	2	
	- หัวหน้าแผนกควบคุมต้นทุนอาหารและ	1	
5.2 แผนก	เครื่องดื่ม		
ตรวจสอบรายได้	- พนักงานควบคุมต้นทุนอาหาร และ	2	
5.3 แผนกควบคุม	เครื่องดื่ม		
ต้นทุนอาหารและ	- หัวหน้าแผนกจัดซื้อ	1	
เครื่องดื่ม	- พนักงานจัดซื้อ	3	
5.4 แผนกจัดซื้อ	รวมพนักงานฝ่ายบัญชีและการเงิน	24	
6ฝ่ายขายและ	- ผู้จัดการฝ่ายขาย และการตลาด	1	
การตลาด	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขาย และ การตลาด	1	
Sale&Marketing	- พนักงานฝ่ายขาย และการตลาด	5	
Department	- พนักงานฝ่ายจัดเลี้ยง, ประชุมสัมมนา	2	
6.1 ส่วนการขาย	- พนักงานจองและประสานงานทัวร์	2	
6.2 ส่วนโฆษณา	- หัวหน้าส่วนโฆษณา และประชาสัมพันธ์	1	1 ผลัด
	- ผู้ช่วยหัวหน้า/เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	4	
	- เจ้าหน้าที่ส่วนออกกำลังกาย	2	1 ผลัด
	- พนักงานต้อนรับ และบริการ	6	
6.3 ส่วนสันทนา	รวมพนักงานฝ่ายขายและการตลาด	24	1 ผลัด
การ			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

*ที่มา : ฝ่ายบุคคล โรงแรม เฮอร์เชอ แกรนด์ โฮเต็ล

สรุป รวมจำนวนพนักงานโรงแรม เฮอร์เชอ แกรนด์ โฮเต็ล ทั้งหมด 290 คน

3.3.3 การศึกษาประเภทและพฤติกรรม ผู้ใช้อาคาร

1. การศึกษาพฤติกรรมภายในล็อบบี้ ฮอลล์/สำนักงานส่วนหน้า

(Lobby Hall and Front Office Department)

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ 3 ผลัด

ผลัด 1 ตั้งแต่ 0.80 น. ถึง 16.00 น.

ผลัด 2 ตั้งแต่ 16.00 น. ถึง 24.00 น.

ผลัด 3 ตั้งแต่ 24.00 น. ถึง 08.00 น.

เปิดบริการ 24 ชั่วโมง

ตารางที่ 3.14 การศึกษาพฤติกรรมภายในล็อบบี้ฮอลล์/สำนักงานส่วนหน้าของผู้ให้บริการ

ผู้ใช้อาคาร	พฤติกรรม
1.แผนกทะเบียน	<p>หน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลงทะเบียนการเข้าพักของแต่ละคน - หาห้องพักให้แก่แขก - ทำสถิติการเข้าพักของแขก - ต้อนรับแขก
	<p>บทบาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - กล่าวต้อนรับ และถามแขกถึงการจองห้องพัก หรือหาห้องพักให้ในกรณีแขกยังไม่มีห้องพัก - Check in ให้แก่แขก - ให้แขกลงชื่อในใบกรอก เรียก บัตรจดนามเข้าพัก เป็นใบกำหนดวันเวลาเข้าพัก - ขอเช็ค พาสปอร์ต หรือบัตรประชาชน เช็คดูความถูกต้อง แล้วจึงมอบกุญแจห้องพักแก่แขก
	<p>กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีตรวจสอบเอกสารจากแขกเสร็จแล้ว พร้อมให้กุญแจ และบอกตำแหน่งของห้องอยู่ปีกไหน ลิฟท์ตัวไหน - Check in บันทึกในสมุดลงทะเบียนบันทึก - ทำสถิติรายงานประจำวัน เพื่อทำสถิติลงรายงานประจำวัน - แจกแผนกแม่บ้าน เพื่อจัดเตรียมห้องให้พร้อมในการให้บริการ - รับฝากกุญแจจากแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.14 การศึกษาพฤติกรรมภายในล็อบบีสตอล/สำนักงานส่วนหน้าของผู้ให้บริการ(ต่อ)

ผู้ใช้อาคาร		พฤติกรรม
2. Reservation	หน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - จองห้องพักแบบต่างๆ ให้แก่ผู้ให้บริการ - ตรวจสอบ แผนกทะเบียนว่ามีห้องเพียงพอหรือไม่ - คอยรับ โทรศัพท์ หรือตอนรับผู้ที่มาติดต่อด้วยตนเองว่ามีความประสงค์ที่จะต้องการห้องพักในรูปแบบใด แจ้งแก่ผู้จองว่ามีห้องหรือไม่ - เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้ว จะทำบัตรจองห้องพักให้แก่ผู้ให้บริการ และมีสำรองอีกก็ส่งไปยังฝ่ายทะเบียน เพื่อรอรับการมาของ ผู้ใช้บริการอีกที
3.แผนกรับโทรศัพท์ (Operator)	หน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - คอยรับ โทรศัพท์ที่เข้ามายัง โรงแรม ต่อสาย ไปยังส่วนที่ผู้โทรต้องการ
	บทบาท	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อมี โทรศัพท์ที่เข้ามายัง โรงแรม ต่อไปยังส่วนที่ต้องการตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมาในกรณีที่โทรมาหาผู้ให้บริการก็ต่อสาย ไปยัง Guest Room ในทันที
4. Bell Captain	หน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการทำงานของ Bell Boy ให้มีประสิทธิภาพที่สุด - ถ้ามีผู้ให้บริการมา หรือ กรุ๊ปทัวร์ จะต้องช่วย Bell Boy บริการ - รับ โทรศัพท์ที่ติดต่อถึงผู้ให้บริการ และส่งให้ Bell Boy ไปตามผู้ให้บริการมารับโทรศัพท์
	บทบาท	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการทำงานของ Bell Boy - กรณีผู้ให้บริการ Check out แล้วประสงค์จะฝากของไว้ พนักงานจะออกตัวให้แก่ผู้บริการ และเช็คดูว่ามีบิล Check out หรือไม่จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บใน Baggage room - คอยรับ โทรศัพท์บริเวณเคาน์เตอร์เมื่อผู้ให้บริการต้องการให้บริการขึ้น ไปจนกระเป๋านห้องพัก เพื่อที่จะ Check out กรณีที่ผู้ให้บริการมาทัวร์ ถ้ามีโทรศัพท์มาถึงผู้ให้บริการ Bell Boy จะไปตามตัวผู้ให้บริการมารับโทรศัพท์
5. Bell Boy	หน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - บริการผู้ให้บริการจนกระเป๋าดำเนินทาง และสัมภาระให้แก่ผู้ให้บริการ - เมื่อมีผู้ให้บริการมาเข้าพัก จะออกไปรับกระเป๋านำมาฝากเคาน์เตอร์ เพื่อ Check in และนำกระเป๋านำไปยังห้องพัก - รับคำสั่งจาก Bell Captain ว่าห้องไหน Check out แล้วขึ้น ไปจนกระเป๋าน และสัมภาระ เมื่อผู้บริการ Check out แล้ว ส่งของสัมภาระไปยังรถของผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการภายใน Lobby Hall แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. แยกที่เข้ามาพักใน โรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของ โรงแรม

ตารางที่ 3.15 การศึกษาพฤติกรรมภายในล็อบบี้ฮอลล์/สำนักงานส่วนหน้าของผู้ใช้บริการ

ผู้รับบริการ	พฤติกรรม
1. แยกที่เข้าพักใน โรงแรม	<ul style="list-style-type: none"> - แยกจะลงจากรถ ต้องเข้าไปประตูใหญ่ อาจจะนั่งพักตรง ล็อบบี้สักครู่ แล้วลงทะเบียนเข้าพัก เมื่อรับกุญแจแล้วก็จะตรงไปยังห้องพัก - กรณีที่มาหลายคน อาจจะนั่งรอพัก บางที่อาจจะไปรอบริเวณ ล็อบบี้เล้าจน์ - กรณีที่มาทีละคน อาจจะรีบขึ้นลิฟต์ หรือหัวหน้ากรุ๊ปจะเป็นผู้ทำหน้าที่ลงทะเบียนก็จะนั่งพักรอบริเวณล็อบบี้ - แยกอาจจะใช้บริเวณล็อบบี้ เป็นจุดนัดพบปะกันของทัวร์ที่มาด้วย
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายใน โรงแรม	<ul style="list-style-type: none"> - บุคคลภายนอกที่เข้ามารอในบริเวณล็อบบี้ เพื่อรอพบปะพูดคุยธุรกิจ หรือเรื่องส่วนตัวกับแยกที่มาพักใน โรงแรมหลังจากโทรศัพท์ขึ้น ไปยังห้องพักแยกแล้วนั่งรออยู่ในบริเวณล็อบบี้ หรือล็อบบี้เล้าจน์ - บุคคลภายนอกที่เข้ามารอในบริเวณเล้าจน์เพื่อเข้าไปยังงานจัดเลี้ยงปาร์ตี้ หรือประชุม ในห้องจัดเลี้ยง หรือบริการอื่นๆ - บุคคลภายนอกที่เข้ามานั่งพักรอในบริเวณล็อบบี้ เพื่อรอที่จะติดต่อธุรกิจการทำงานกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ทำงาน ในบริเวณ โรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การศึกษาพฤติกรรมภายในล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ 3 ผลัด

ผลัด 1 ตั้งแต่ 08.00 ถึง 16.00 น.

ผลัด 2 ตั้งแต่ 16.00 ถึง 24.00 น.

ผลัด 3 ตั้งแต่ 24.00 ถึง 08.00 น.

เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง

ตารางที่ 3.16 การศึกษาพฤติกรรมภายในล็อบบี้เลาจน์ของผู้ให้บริการ

ผู้ใช้อาคาร		พฤติกรรม
1. บาร์เทนเดอร์ (Bartender)	หน้าที่	- ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง
	บทบาท	- คอยรับรายการจากพนักงานบริการ - ผสมเครื่องดื่มหรือจัดอาหาร
	กิจกรรม	- รับรายการจากพนักงานบริการแล้วนำไปเสิร์ฟไว้เคาน์เตอร์ - วางไว้บนเคาน์เตอร์พนักงานจะนำไปส่งให้กับแขก - พนักงานจะนำบิลวางไว้ 1 ใบเก็บไว้ที่แคชเชียร์
2. พนักงานเสิร์ฟ ชาย/หญิง (Waiter/Waitress)	หน้าที่	- ให้บริการแก่แขกที่มานั่งในบริเวณล็อบบี้เลาจน์
	กิจกรรม	- คอยยืนอยู่ในบริเวณล็อบบี้เลาจน์เพื่อแขกจะได้สั่งบริการได้โดยสะดวก
3. แคชเชียร์	หน้าที่	- คิดค่าบริการและเก็บเงิน
	บทบาท	- รับรายการจากพนักงาน - คิดเงินและเก็บเงิน - ทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชีของ โรงแรมต่อวัน
	กิจกรรม	- นั่งบริเวณเคาน์เตอร์แคชเชียร์ - รับรายการจากพนักงาน - คิดเงินและเก็บเงิน ทอนเงิน ทำบัญชี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. ผู้รับบริการ

1. แยกที่มาพักในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

ตารางที่ 3.17การศึกษาพฤติกรรมภายในล็อบบี้เด้าจน์ของผู้ใช้บริการ

ผู้ใช้อาคาร		พฤติกรรม
ผู้รับบริการ	หน้าที่	- รับบริการเครื่องดื่ม
	บทบาท	- แต่งกายสุภาพ - นั่งพูดคุยในส่วนของล็อบบี้เด้าจน์ โดยไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น - จ่ายค่าบริการ
	กิจกรรม	- เข้ามาในบริเวณล็อบบี้บาร์- สั่งอาหารว่างและเครื่องดื่ม- สนทนา - เมื่อจะกลับเรียกพนักงานเก็บเงิน - รับเงินทอนและออกไป

3. การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องอาหาร (Coffee Shop)

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการมีบริการ 3 ผลัด

ผลัด 1 ตั้งแต่ 08.00 ถึง 16.00 น.

ผลัด 2 ตั้งแต่ 16.00 ถึง 24.00 น.

ผลัด 3 ตั้งแต่ 24.00 ถึง 08.00 น.

เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.18 การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องอาหารของผู้ให้บริการ

ผู้ใช้อาคาร		พฤติกรรม
1. ผู้จัดการ ห้องอาหาร (Coffee Shop Manager)	หน้าที่	- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของคอฟฟี่ช็อปให้ดำเนินได้ด้วยดี - ดูแลงานด้านบริการให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริหาร
	บทบาท	- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารมาดำเนินการและประสานงาน กับพนักงานใน ความรับผิดชอบอยู่เสมอ - ตรวจสอบดูแลความรับผิดชอบ
	กิจกรรม	- ให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงบริการอยู่เสมอ - ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของคอฟฟี่ช็อปให้ดำเนินด้วยดี - ดูแลงานด้านบริการให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริหาร
	อุปกรณ์	- โทรศัพท์ - สมุดบัญชี - โต๊ะทำงาน - เก้าอี้ทำงาน
2. หัวหน้า ห้องอาหาร (Coffee Shop Supervisor)	หน้าที่	- ดูแลปฏิบัติงานภายใน
	บทบาท	- รับคำสั่งจากผู้จัดการ และนำมาประสานงานกับพนักงานในความ รับผิดชอบ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
	กิจกรรม	- รับผิดชอบแทนผู้จัดการ โดยทำหน้าที่รองลงมา และทำหน้าที่แทนใน เวลาผู้จัดการพัก
	อุปกรณ์	- โทรศัพท์ - สมุดบันทึก - โต๊ะทำงาน - เก้าอี้ทำงาน
ผู้ใช้อาคาร		พฤติกรรม
3. พนักงาน ต้อนรับ (Hostess)	หน้าที่	- แนะนำและต้อนรับแขก
	บทบาท	- รับคำสั่งจากหัวหน้าห้อง และรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด - ประสานงานกับผู้ช่วยหัวหน้าห้อง ดูแลแขก
	กิจกรรม	- แนะนำและพาแขกไปนั่ง - ช่วยพนักงานบริการ - ให้การต้อนรับ และชี้แจงแก่แขก
4 แคชเชียร์ (Cashier)	หน้าที่	- การเงินภายในคอฟฟี่ช็อป - ทำบัญชีรายรับจ่าย
	บทบาท	- รับเงินจากแขกเข้าบัญชี - ทำบัญชีแต่ละวันเสนอผู้จัดการ - แต่งกายเรียบร้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.18 การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องอาหารของผู้ให้บริการ(ต่อ)

ผู้ใช้อาคาร		พฤติกรรม
	กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานบริการนำไปส่งอาหารมาที่โต๊ะแคชเชียร์ - เมื่อคิดเงินจะหยิบเอาคำสั่งของโต๊ะนั้นมารวมด้วยเครื่องคิดเลขลงตัวเลขในบิล ให้พนักงานบริการไปเก็บเงินและทอนเงิน - รวมยอดเงินทำบัญชีในผลัดต่อไป
5. พนักงานเสิร์ฟชาย/หญิง (Waiter / Waitress) 6	หน้าที่	- บริการเสิร์ฟอาหาร และเครื่องดื่มให้แก่ผู้มาใช้บริการ
	บทบาท	<ul style="list-style-type: none"> - รับคำสั่งจากแขกไปให้แคชเชียร์ และครัว - เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม - เช็ดยอดเงินจากแคชเชียร์นำไปเก็บให้ครบตามจำนวนแขก
	กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - จัดโต๊ะอาหารให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ - นำแขกไปนั่งโต๊ะที่ว่าง - รอคำสั่ง จดคำสั่งไปให้ครัว และแคชเชียร์ - เสิร์ฟอาหาร และเครื่องดื่ม - นำบิลจากแคชเชียร์มารับเงินจากแขก
6. กัปตัน (Captains)	หน้าที่	- ควบคุมดูแลการทำงานของพนักงานเสิร์ฟ
	บทบาท	- คอยรับคำสั่งจากหัวหน้าคอยดูแลการทำงานของพนักงานบริการดูแลอำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแก่แขกที่มาใช้บริการ
7 ผู้จัดการบาร์ (Bar Manager)	หน้าที่	- ควบคุมดูแลการทำงานของบาร์เทนเดอร์
	บทบาท	- คอยตรวจดูแลการทำงานของบาร์เทนเดอร์โดยเป็นคนคอยสั่งการทำงานของบาร์เทนเดอร์
	กิจกรรม	- ตรวจเช็ครายชื่อการสั่ง คอยควบคุมให้คำแนะนำแก่บาร์เทนเดอร์
8 บาร์เทนเดอร์ (Bartender)	หน้าที่	- ผสมเครื่องดื่ม และจัดอาหารว่าง
7 ผู้จัดการบาร์ (Bar Manager)	บทบาท	- คอยรับรายการจากพนักงานบริการแล้วผสมเครื่องดื่ม และจัดอาหารว่าง
8 บาร์เทนเดอร์ (Bartender)	กิจกรรม	- รับรายการอาหารนำไปไว้ที่คาน์เตอร์ และจัดอาหารตามสั่งนำมาวางไว้หน้าคาน์เตอร์ เพื่อรอให้พนักงานบริการนำไปให้กับแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. ผู้รับบริการ

1. แจกที่มาพักในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของ โรงแรม

ตารางที่ 3.19 การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องอาหารของผู้ใช้บริการ

ผู้ใช้อาคาร		พฤติกรรม
ผู้รับบริการ	หน้าที่	- รับผิดชอบบริการอาหารและเครื่องดื่ม
	บทบาท	- แต่งกายสุภาพ นั่งรับประทานอาหาร และอาหารว่างต่างๆ เช่น ชา กาแฟ - จ่ายค่าบริการอาหารเครื่องดื่ม
	กิจกรรม	- เข้ามานั่งในห้องใช้เวลาสนทนา และรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม ฟังเพลง - เมื่อจะกลับ เรียกพนักงานบริการมาเก็บเงิน - รับเงินทอนแล้วกลับออกไป

4. การศึกษาพฤติกรรมภายในภัตตาคาร

ก. ผู้ให้บริการ ชนิดบริการ 2 ช่วง

1. ตั้งแต่ 11.00 ถึง 14.00 น.
2. ตั้งแต่ 17.00 ถึง 24.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.20 การศึกษาพฤติกรรมภายในภัตตาคารของผู้ให้บริการ

ผู้ใช้อาคาร		พฤติกรรม
1. ผู้จัดการภัตตาคาร (Restaurant Manager)	หน้าที่	- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของภัตตาคารให้ดำเนินได้ด้วยดี - ดูแลงานด้านบริการให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริหาร
	บทบาท	- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารมาดำเนินการและประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบอยู่เสมอ
	กิจกรรม	- ให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงบริการอยู่เสมอ - ควบคุมดูแลบัญชีรายได้ของภัตตาคาร
2. หัวหน้าภัตตาคาร (Restaurant Supervisor)	หน้าที่	- ดูแลปฏิบัติงานภายใน
	บทบาท	- รับคำสั่งจากผู้จัดการ และนำมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
	กิจกรรม	- รับผิดชอบแทนผู้จัดการ โดยทำหน้าที่รองลงมา และทำหน้าที่แทนในเวลาผู้จัดการพัก
3. พนักงานต้อนรับ (Hostess)	หน้าที่	- แนะนำและพาแขกไปนั่ง
	บทบาท	- รับคำสั่งจากหัวหน้าห้อง และรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด - ประสานงานกับผู้ช่วยหัวหน้าห้อง ดูแลแขก
	กิจกรรม	- แนะนำและพาแขกไปนั่ง - ให้การต้อนรับ และบริการแก่แขก
4. แคชเชียร์ (Cashier)	หน้าที่	- การเงินภายในภัตตาคาร - ทำบัญชีรายรับ-จ่าย
	บทบาท	- รับเงินจากแขกเข้าบัญชี - ทำบัญชีแต่ละวันเสนอผู้จัดการ
	กิจกรรม	- พนักงานบริการนำไปสั่งอาหารมาที่โต๊ะแคชเชียร์- เมื่อคิดเงินจะหยิบเอาคำสั่งของโต๊ะนั้นมารวมด้วยเครื่องคิดเลข ลงตัวเลขในบิล ให้พนักงานบริการไปเก็บเงินและทอนเงิน - รวมยอดเงินทำบัญชีในสัปดาห์ต่อไป
ผู้ใช้อาคาร		พฤติกรรม
5. พนักงานเสิร์ฟ ชาย/ หญิง (Waiter / Waitress)	หน้าที่	- บริการเสิร์ฟอาหาร และเครื่องดื่ม
	บทบาท	- รับคำสั่งจากแขกไปให้แคชเชียร์ และครัว - เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม - เช็ดยอดเงินจากแคชชีร์นำไปเก็บให้ครบตามจำนวนแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. ผู้รับบริการ

1. แขกที่มาพักในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของ โรงแรม

ตารางที่ 3.21 การศึกษาพฤติกรรมภายในภัตตาคารของผู้ใช้บริการ

ผู้ใช้อาคาร		พฤติกรรม
ผู้รับบริการ	หน้าที่	- รับผิดชอบบริการอาหารและเครื่องดื่ม
	บทบาท	- แต่งกายสุภาพ - นั่งรับประทานอาหารมือต่างๆ และอาหารว่างต่างๆ เช่น ชา กาแฟ - จ่ายค่าบริการ
	กิจกรรม	- เข้านั่งในห้อง - สั่งอาหารและเครื่องดื่ม - ใช้เวลาสนทนา และรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม - รับเงินทอนแล้วกลับออกไป

5. การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนของห้องพัก (Guest Room)

การศึกษาพฤติกรรมที่ใช้ภายในห้องพักแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

ก. ผู้ให้บริการ

ข. ผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการบริเวณห้องพักมีการทำงาน 2 ผลัด

ผลัด 1 ตั้งแต่ 08.00 ถึง 16.00 น.

ผลัด 2 ตั้งแต่ 16.00 ถึง 24.00 น.

(จะใช้คนน้อยกว่าผลัดแรก 30%)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก. ผู้ให้บริการ

ตารางที่ 3.22 การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องพักของผู้ให้บริการ

ผู้ใช้อาคาร		พฤติกรรม
1. หัวหน้า ฝ่ายแม่บ้าน (Executive House Keeper)	หน้าที่	- ดูแลความเรียบร้อยในห้องพัก
	บทบาท	- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานในความ รับผิดชอบ
	กิจกรรม	- คอยแนะนำ สั่งงานแก่ผู้อยู่ได้บังคับบัญชา และให้คำแนะนำ คำปรึกษากับพนักงานส่วนต่างๆ ภายใน
2. ผู้ช่วย หัวหน้าฝ่าย แม่บ้าน (Assistant House Keeper)	หน้าที่	- ดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้านทั้งหมด
	บทบาท	- ควบคุมการปฏิบัติงานแม่บ้านประจำชั้นพนักงานทำห้องพัก
	กิจกรรม	- คอยแนะนำ และดูแลความเรียบร้อยแม่บ้านประจำชั้น
3. แม่บ้าน ประจำชั้น (Floor Supervisors)	หน้าที่	- บริการดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพักแต่ละชั้น
	บทบาท	- ควบคุมการปฏิบัติงานต่างๆ ภายในห้องพัก- ตรวจตราดูอุปกรณ์
	กิจกรรม	- ตรวจตราดูความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องพักและบริการ ต่างๆ ภายในห้องพัก เมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม - ตรวจเช็คอุปกรณ์ที่ใช้ให้ครบครันอยู่เสมอ
4. พนักงาน ยกของ / ทำ ความสะอาด (House porter)	หน้าที่	- ยกหรือขนย้ายพวกเฟอร์นิเจอร์หนักๆ นำขยะไปทิ้ง
	บทบาท	- รับผิดชอบด้านทำความสะอาดบริเวณใช้ร่วมภายใน โรงแรม ด้วย
	กิจกรรม	- ทำความสะอาดในส่วนต่างๆ ภายในโรงแรมเกือบทั้งหมด
	บทบาท	- คอยดูแลรักษาความสะอาดตลอดจนสามารถนำไปใช้งานอีก ครั้ง
	บทบาท	- ตรวจสอบดูแลความเป็นระเบียบภายในห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.22 การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องพักของผู้ให้บริการ(ต่อ)

ผู้ใช้อาคาร		พฤติกรรม
5. แม่บ้าน ซักรีด (Laundry)	หน้าที่	- ดูแลงานผ้าทั้งหมด
	บทบาท	- คอยดูแลรักษาความสะอาดตลอดจนสามารถนำไปใช้งานอีกครั้ง
	กิจกรรม	- ทำความสะอาดผ้าทั้งหมด ให้สะอาดสามารถนำไปใช้อีกครั้ง พร้อมตรวจสอบสภาพผ้าที่สมบูรณ์อยู่เสมอ
6. แม่บ้าน (Room maids / boys)	หน้าที่	- ทำความสะอาดภายในห้องพัก
	บทบาท	- ตรวจสอบดูแลความเป็นระเบียบภายในห้องพัก
	กิจกรรม	- ทำความสะอาดห้องพัก พร้อมจัดอุปกรณ์แก้ไขต่างๆ ให้ดีขึ้นภายในห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการในส่วนห้อง คือแขกที่มาพักในโรงแรม ประเภทของผู้เข้ามาพักมีหลายประเภท หลายเชื้อชาติ โดยส่วนใหญ่จะเป็นนักท่องเที่ยวมากกว่า

ตารางที่ 3.23 การศึกษาพฤติกรรมภายในภัตตาคารของผู้ใช้บริการ

ผู้ใช้อาคาร		พฤติกรรม
ผู้รับบริการ	หน้าที่	- เป็นแขกของ โรงแรม
	บทบาท	- ปฏิบัติตามกฎหมายที่โรงแรมวางไว้
	กิจกรรม	- เมื่อแขกติดต่อจองห้องพักเรียบร้อย พนักงานขนกระเป๋าเข้าจะขนกระเป๋า ไปยังห้องที่ได้จองไว้ - แขกผู้มาพัก จะจัดของใส่ตู้เสื้อผ้า - แขกผู้มาพักจะอาบน้ำและแต่งตัว - โทรศัพท์ติดต่อสั่งอาหารจากห้องครัว - ออกจากห้องพักมาใช้บริการอื่นๆ ของ โรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

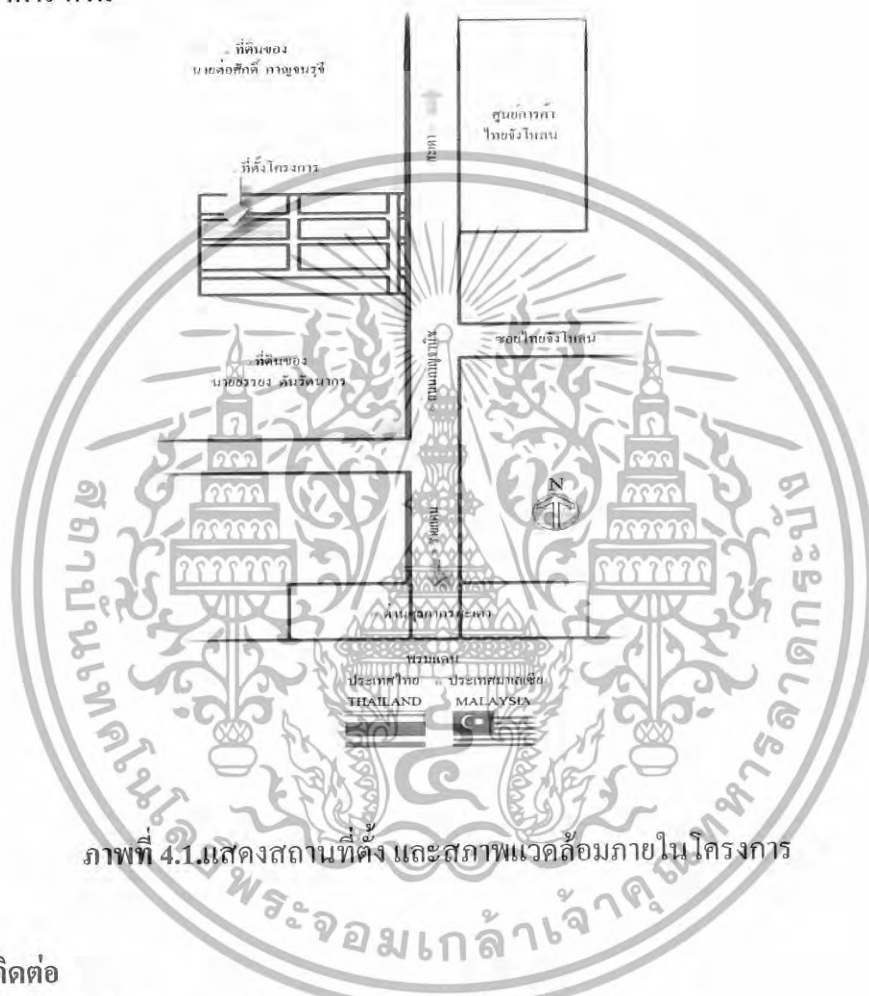
บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการ

4.1.1 สถานที่ตั้งสภาพแวดล้อมโครงการ

ตำแหน่งของอาคารหันด้านหน้าไปทางทิศใต้ ซึ่งเป็นทางเข้าหลักของโครงการ มีอาณาเขตบริเวณติดต่อกับอาคาร ดังนี้



ภาพที่ 4.1 แสดงสถานที่ตั้ง และสภาพแวดล้อมภายในโครงการ

พื้นที่ติดต่อกับ

- ด้านทิศเหนือ ของโครงการ ติดบริเวณที่เอกชน
- ด้านทิศใต้ ของโครงการติดถนนส่วนบุคคล
- ด้านทิศตะวันออก ของโครงการติดสวนสาธารณะ
- ด้านทิศตะวันตก ของโครงการติดที่ส่วนบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการ

เนื่องจากลักษณะที่ตั้งโครงการโรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล ตั้งอยู่ติดบริเวณด้านสุดการสะเดา หรือบริเวณชายแดนติดกับประเทศมาเลเซีย ตัวอาคารตั้งอยู่บนถนนที่เป็นบริเวณแหล่งชุมชนมีอาคารพาณิชย์อยู่บริเวณด้านหน้าของตัวอาคารจึงทำให้ตัวอาคารไม่สามารถสัมผัสกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมภายนอกได้อย่างเต็มที่ ตัวอาคารถูกออกแบบเป็นแบบปิดในลักษณะรูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้าภายในอาคารเป็นระบบปรับอากาศ



ภาพที่ 4.2 แสดงสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อโครงการ

การวิเคราะห์อิทธิพลจากสภาพภูมิอากาศ

1. อุณหภูมิ

จังหวัดสงขลาตั้งอยู่ในเขตอิทธิพลของลมมรสุมเมืองร้อน มีลมมรสุมพัดผ่านประจำทุกปีคือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคมถึงกลางเดือนมกราคม และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคมถึงกลางเดือนตุลาคม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. แสงแดด

แสงแดดจะมีผลกระทบต่อตัวอาคารซึ่งเป็นอาคารหลักของโครงการเนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด บริเวณทิศตะวันออกจะได้รับความร้อนจากแสงแดดในช่วงเช้า-สาย เป็นแสงแดดที่มีความร้อนไม่มากนัก ส่วนทิศตะวันตกจะได้รับความร้อนจากแสงแดดยามบ่ายซึ่งมีอุณหภูมิของแสงแดดร้อนจัด แสงแดดมีผลกระทบต่อตัวอาคารมากพอสมควร เพราะลักษณะของการวางผังอาคาร เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ดังนั้นแสงแดดย่อมมีผลกระทบต่อตัวอาคารมากในด้านฝั่งทางทิศตะวันตกของช่วงบ่าย เพราะทางฝั่งนี้จะเป็นส่วนหน้าต่างของห้องพัก จึงได้รับผลกระทบโดยตรง การแก้ปัญหา โดยการใช้กระจกกรองแสงและม่านเพื่อช่วยลดปริมาณแสงและความร้อนที่จะเข้าสู่ห้องพักแขก

3. ทิศทางลม

ทิศทางลมประจำ

- ในช่วงฤดูร้อน ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ ถึงเดือน พฤษภาคม โดยได้รับอิทธิพลจากฝ่ายใต้
- ในช่วงฤดูฝน ระหว่าง เดือน พฤษภาคม ถึงเดือน พฤศจิกายน โดยได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ที่พัดมาจากมหาสมุทรอินเดีย และพายุดีเปรสชันที่พัดมาจากทะเลจีนใต้
- ในช่วงฤดูหนาว ระหว่างเดือน พฤศจิกายน ถึงเดือน กุมภาพันธ์โดยรับอิทธิพลจาก มรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ ที่พัดพาความหนาวเย็นมาจากประเทศจีน

มีผลกระทบกับตัวอาคาร โดยการวิเคราะห์จากการวางผังตัวอาคาร จะได้รับลมมรสุมประจำทิศทั้ง 3 ด้าน

- ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ เป็นลมร้อนที่จะพัดเอาฝุ่นและรังสีความร้อนตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ถึงเดือนเมษายน ซึ่งจะพัดเข้าทางด้านหน้าอาคารสมทางทิศนี้ไม่ส่งผลกระทบต่อตัวอาคารนักเพราะ เนื่องจากตัวอาคารถูกออกแบบให้เป็นอาคารแบบปิด
- ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เป็นลมฝน ร้อนชื้นซึ่งจะพัดเข้าทางด้านหน้าอาคารบ้างเป็นบางส่วนฝั่งทิศตะวันตกเฉียงใต้นี้จึงมีผลกระทบปานกลางเมื่อมีลมมรสุม
- ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือเป็นลมหนาว ซึ่งจะพัดเอาความเย็นและความแห้งแล้งทางด้านหลังของตัวอาคารทางด้านทิศเหนือแต่ลมมรสุมชนิดนี้ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ตัวอาคารแต่อย่างใด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. น้ำฝน

จังหวัดสงขลาเป็นจังหวัดที่ฝนตกค่อนข้างชุก ช่วงที่ฝนตกมากที่สุดคือ เดือนสิงหาคม – กันยายน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อตัวอาคารบ้าง ในส่วนอาคารที่ได้รับผลกระทบคือด้านหน้าใน ส่วน บริเวณระเบียงห้องพักแต่ไม่มากนัก เวลาฝนสาดเข้ามาก็จะส่งผลกระทบต่อทางเดิน ในส่วน ของทางเข้าบ้างเล็กน้อย การแก้ปัญหาโดยการออกแบบให้ที่บังแดดและฝนด้านบนราวระเบียงให้ ต่ำก็จะช่วยได้รวมทั้งออกแบบให้มีชายคาที่ยื่นออกมาพอสมควรเป็นการลดปัญหาในเรื่องของฝน กับตัวอาคาร

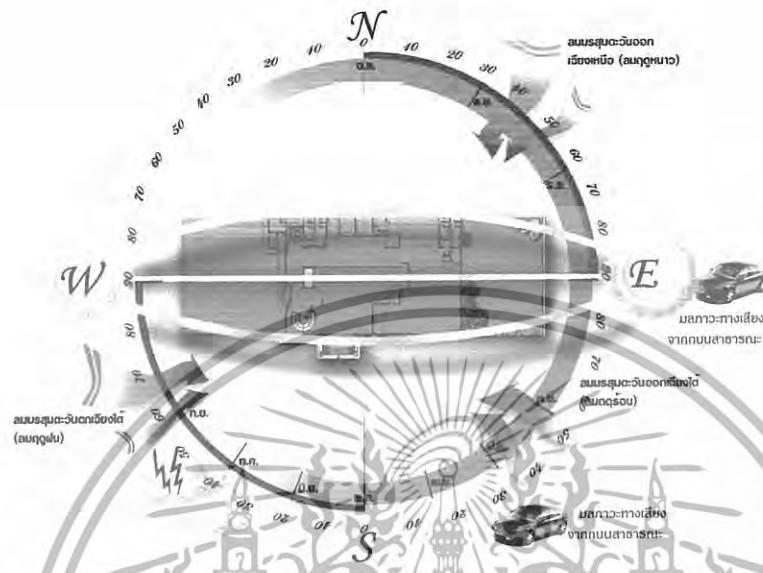
5. มลภาวะและเสียง

มีผลกระทบพอสมควรจากยานพาหนะบนถนนด้านหน้าของโครงการ และตัวอาคารที่ใกล้กับ ถนนมากที่สุด คือในส่วนของบริเวณทางเข้าด้านหน้า ซึ่งจะส่งผลกระทบโดยตรงโดยตรง การ แก้ปัญหาโดยการใช้วัสดุกันเสียงและปลูกต้นไม้เพื่อช่วยป้องกันเสียงและฝุ่นละออง ทั้งยังช่วยให้ เกิดความร่มรื่นแก่โครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของอาคาร



ภาพที่ 4.3 แสดงสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่ออาคาร

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของอาคาร

ทิศเหนือ

แสงแดดในช่วงเช้า 9.00 – 11.00 น. ด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือจะไม่มีผลกระทบในส่วนของห้องพักเนื่องจากเป็นผนังปิดทึบ ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ผนังด้านนี้ไม่มีผลกระทบต่อตัวอาคารเนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด เรื่อง เสียงรบกวนไม่ได้รับมลพิษทางเสียงและฝุ่นละออง

ทิศใต้

แสงแดดในช่วงบ่าย 13.00 – 17.00 น. ด้านทิศตะวันตกจะมีผลกระทบ ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมฤดูร้อน) และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฤดูฝน) มีผลกระทบเรื่องอุณหภูมิต่อตัวอาคารด้านทิศใต้บริเวณชั้น 1 เนื่องจากเป็นลักษณะเปิดโล่ง ผนังมีผลกระทบมากพอสมควรเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดมาয়กระเบื้องทางเดินในชั้น 1 และกระเบื้องห้องพัก เสียงรบกวน ได้รับมลพิษทางด้านเสียงและฝุ่นละอองจากถนนด้านทางเข้าโครงการและ ถนนกาญจนาภิเษก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทิศตะวันออก

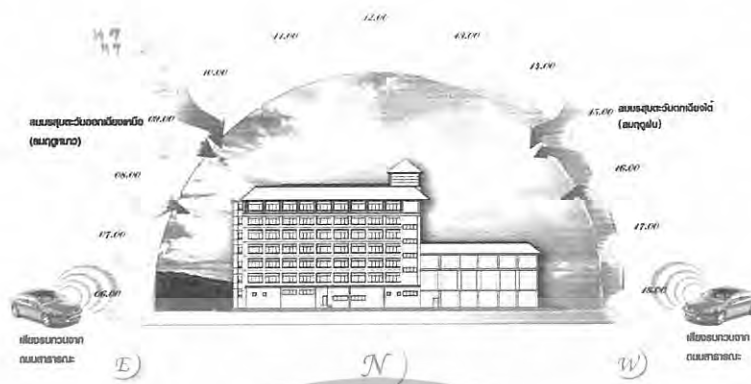
แสงแดดในช่วงเดือน ตุลาคม – กุมภาพันธ์จะอ้อมไปทางทิศใต้มีผลกระทบต่อห้องพัก และลิโอบบี้ โดยตรง ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดูหนาว) ไม่ค่อยมีผลกระทบ ฝนมีผลกระทบบ้างพอสมควรเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดมายังระเบียงห้องพัก เสี่ยงรบกวน ไม่ได้รับมลพิษทางด้านเสียงและฝุ่นละอองมากนัก เนื่องจากฝั่งถนนอยู่ทางด้านทิศใต้

ทิศตะวันตก

แสงแดดในช่วงฤดูร้อน (มีนาคม – พฤษภาคม) จะเอียงไปทางทิศใต้เล็กน้อยแต่จะมีผลกระทบต่ออาคารเล็กน้อยเนื่องจากเป็นลักษณะอาคารปิด ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฤดูฝน) ไม่ค่อยมีผลกระทบต่ออาคารมากนัก ฝนไม่ค่อยมีผลกระทบมากเท่าใด จะผลกระทบบ้างพอสมควรเมื่อกระแสลมแรงจะพัดเอาฝนสาดมายังระเบียงห้องพัก เสี่ยงรบกวน ได้รับมลพิษทางด้านเสียงและฝุ่นละอองจากถนนด้านทางเข้าโครงการ และถนนกาญจนาภิเษก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



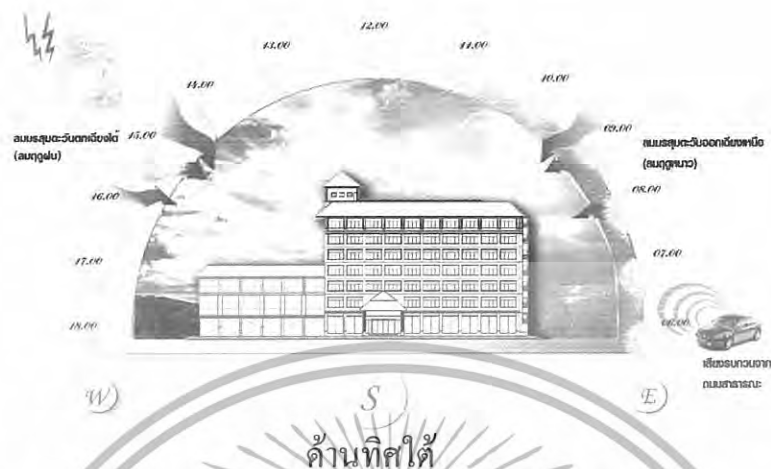
ด้านทิศเหนือ

ภาพที่ 4.4 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ

ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
แสงแดดบริเวณทิศตะวันออกจะได้รับความร้อนจากแสงแดดในช่วงเช้า-สาย เป็นแสงแดดที่มีความร้อนไม่มากนัก ส่วนทิศตะวันตกจะได้รับผลกระทบจากแสงแดดยามบ่ายซึ่งมีอุณหภูมิของแสงแดดร้อนจัด บริเวณด้านข้างของอาคารเป็นชั้นระเบียงของห้องพักและส่วนของบันได	- ส่วนของห้องพักใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและใช้ม่านเพื่อบังแสงในส่วนห้องพัก
ลมและฝน ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นลมหนาว ซึ่งจะพัดเอาความเย็นและความแห้งแล้งทางด้านหลังของตัวอาคารทางด้านทิศเหนือ ซึ่งเป็นลักษณะของระเบียง ส่วนของห้องพัก	- ส่งผลกระทบต่อตัวอาคารบ้างเล็กน้อย แก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้ในส่วนทางด้านหลังของอาคาร เพื่อช่วยในการกรองฝุ่น
เสียง เสียงรบกวนทางด้านทิศใต้ซึ่งเป็นทางเข้าของโครงการได้รับมลพิษทางด้านเสียงและฝุ่นละอองจากถนนด้านทางเข้าโครงการและ ถนนกาญจวนิช	- ส่งผลกระทบต่อตัวอาคารมาก แก้ปัญหาโดยด้านที่ติดถนนติดกระจกและปลูกต้นไม้

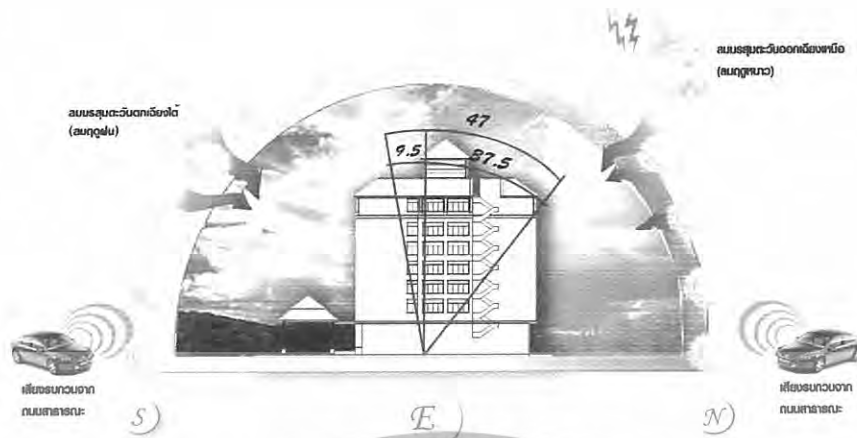
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.5 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้
ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้

ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
แสงแดด แสงแดดในช่วงกลางวัน - เย็น ซึ่งมีอุณหภูมิของแสงแดดร้อนจัดในช่วงบ่าย ส่วนที่ได้รับผลกระทบ คือ ส่วนของด้านข้างของโครงการซึ่งเป็นส่วนระเบียงห้องพัก	- มีผลกระทบมากใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและม่านเพื่อบังแสงในส่วนห้องพัก
ลมและฝน ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เป็นลมฝนทางด้านหน้าอาคาร ทางด้านทิศใต้และ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ เป็นลมร้อนพัดทางด้านหน้าของตัวอาคารทางด้านทิศใต้	ส่งผลกระทบต่อตัวอาคารบ้างเล็กน้อย แก้ปัญหาโดยควรปลูกต้นไม้เพื่อช่วยในการกรองฝุ่น
เสียง เสียงรบกวนทางด้านทิศใต้ซึ่งเป็นทางเข้าของโครงการได้รับมลพิษทางด้านเสียงและฝุ่นละอองจากถนนด้านทางเข้าโครงการและ ถนนกาญจนวนิช	ควรปลูกต้นไม้ เพื่อเป็นแนวกำบังกันเสียงและฝุ่นควัน และ ติดกระจก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ด้านทิศตะวันออก

ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออกทิศ

ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก

ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
แสงแดด ในช่วงเช้าแสงแดดจะอ่อนซึ่งจะส่องเข้าหาทางด้านข้างของโครงการ	ไม่ส่งผลกระทบต่ออาคารเนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบปิด
ลมและฝน ลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ เป็นลมร้อนจะพัดเอาฝุ่นละอองและรังสีความร้อนเข้ามา ทางด้านหน้าอาคาร และระเบียงในส่วนของห้องพัก	ส่วนของด้านล่างอาคารชั้น ให้มีกันสาดยื่นออกมาจากตัวอาคาร และปลูกต้นไม้เป็นแนวกำแพง เป็นการลดปัญหาได้บ้าง ห้องพักให้มีกันสาดยื่นออกมาจากตัวอาคาร ระเบียง
เสียง ได้รับผลกระทบจากมลภาวะและเสียงจากยานพาหนะ ทางด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งเป็นถนนทางเข้าส่วนบุคคล	ควรปลูกต้นไม้ เพื่อเป็นแนวกำแพงกันเสียงและฝุ่นควัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก

ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก

ผลกระทบของสภาพแวดล้อม	การแก้ปัญหา
แสงแดด ในช่วงบ่ายแสงแดดจะส่องเข้าอาคารในส่วนของห้องพักและด้านหน้าอาคารทางทิศใต้	ใช้วัสดุกระจกที่กรองแสงแดดและใช้ม่านเพื่อบังแสงในส่วนของห้องพัก
ลมและฝน ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ เป็นลมฝนและ พัดทางด้านหน้าของตัวอาคารทางทิศใต้ และส่วนของห้องพักบางส่วน	-ส่งผลกระทบต่อตัวอาคารบ้าง เนื่องจากตัวอาคารชั้น1 เป็นแบบเปิดบางส่วน แก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้เป็นแนวกำแพงโดยรอบ และทำกันสาดยื่นมาจากตัวอาคาร
เสียง ได้รับผลกระทบจากมลภาวะและเสียงจากยานพาหนะทางด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้ซึ่งเป็นถนนทางเข้าส่วนบุคคล	ควรปลูกต้นไม้ เพื่อเป็นแนวกำแพงกันเสียงและฝุ่นควัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.8 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศใต้
การวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศตะวันออก

ผลกระทบของแสงแดด

อาคารทางทิศตะวันออกมีอุณหภูมิของแสงแดดในช่วงเช้า เพราะในช่วงฤดูหนาวประมาณ 7.00 – 8.30 น. อาคารจะโดนแดดตลอดทั้งวันในช่วงเช้าแต่ไม่มีผลกระทบอะไรต่อตัวอาคารทางด้านทิศตะวันออก เนื่องจากตัวอาคารเป็นแบบปิด แต่ในส่วนของทิศตะวันออกเฉียงเหนือนั้นมีผลกระทบบ้างเนื่องจากเป็นส่วนด้านหลังของอาคารที่เป็นระเบียงห้องพักจะได้รับแสงสว่างจากธรรมชาติในช่วงเช้าพอสมควร และด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือจะมีแสงแดดในช่วงบ่าย ควรแก้ปัญหาโดย -ผนังด้านในติดตั้งม่าน Sun Sceen ที่มีตัวสะท้อนของแสงอาทิตย์ด้านหลัง เพื่อป้องกันแสงแดด

ผลกระทบทางสภาพแวดล้อม

อาจมีผลกระทบจากความชื้นของพื้นที่พัฒนาจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้และอาจมีฝุ่นละอองและเสียงมากระทบอาคารด้านหน้าซึ่งติดกับทางเข้าหลัก และ ถนนกาญจนาภิเษก ผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศใต้ สามารถแก้ไขได้ เนื่องจากพื้นที่ด้านในอาคารส่วนนี้เป็นส่วนทางเข้าหลักของโครงการ และเป็นส่วนลือบบี้ จำเป็นต้องแก้ปัญหาโดยติดแนวกันสาดยื่นตลอดทั้งแนว และในส่วนของระเบียงห้องพักเหมือนกัน แต่ส่วนห้องพักด้านทิศตะวันออกแก้ปัญหาในเรื่องของแสงได้ดังนี้

ผนังด้านในติดตั้งม่าน Sun Sceen ที่มีตัวสะท้อนของแสงอาทิตย์ด้านหลัง เพื่อป้องกันแสงแดดในช่วงเช้า-สาย 07.00 - 10.30 น. ที่มีความร้อนของแสงร้อนไม่มาก

4.2 การวิเคราะห์ทางด้านสถาปัตยกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.1 แนวความคิดในการออกแบบอาคาร

เนื่องจากลักษณะที่ตั้งโครงการ โรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล ตั้งอยู่ติดบริเวณด้านบุคลากร สะดือหรือบริเวณชายแดนติดกับประเทศมาเลเซียตัวอาคารตั้งอยู่บนถนนที่เป็นบริเวณแหล่งชุมชน มีอาคารพาณิชย์อยู่บริเวณด้านหน้าของตัวอาคารจึงทำให้ตัวอาคารไม่สามารถสัมผัสกับบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมภายนอกได้อย่างเต็มที่เนื่องจากตัวอาคารถูกออกแบบเป็นแบบปิดในลักษณะ รูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า ภายในอาคารเป็นระบบปรับอากาศ

จะเน้นส่วนด้านหน้าทางเข้าที่เป็นมุขยื่นออกมาอาคารมีลักษณะเป็นรูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้ามีความสูง 7 ชั้น ชั้นที่ 3 - 7 เป็นส่วนของห้องพักทั้งหมด ส่วนที่เป็นห้องพักลักษณะของอาคารเป็นรูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้าสามารถมองเห็นทิวทัศน์ด้านนอกของอาคารที่เป็นลักษณะของสวนสาธารณะในด้านทิศตะวันออก และด้านหน้าของอาคารที่เป็นถนน กาญจนวนิช ทางทิศใต้



ภาพที่ 4.9 แสดงที่ตั้งของอาคาร โรงแรม เหอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.2 ลักษณะอาคาร

ลักษณะทางสถาปัตยกรรมโครงสร้างเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กตัวอาคารมีลักษณะเป็นรูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้ามีความสูง 7 ชั้น

การจัดพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารได้จัดให้แต่ละส่วนมีความสัมพันธ์กันเพื่อความสะดวกสบายในการใช้สอยของผู้ใช้อาคาร

4.2.3 การจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคาร แบ่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

1. ส่วนบริการ ชั้นที่ 1-3 ประกอบด้วย LOBBY HALL, LOBBY LOUNG, PUB& RESTAURANT, COFFEE SHOP, SPA, ประชุมสัมมนา

2. ส่วนห้องพัก ในชั้นที่ 3 - 7 ของอาคาร โรงแรม

4.2.4 การจัดทางสัญจร ของอาคารโรงแรมหอนเจีย แกรนด์ โฮเทล มีลักษณะดังนี้

- ชั้นที่ 1 LOBBY HALL, LOBBY LOUNG, PUB& RESTAURANT
- ชั้นที่ 2 COFFEE SHOP, SPA
- ชั้นที่ 3 ประชุมสัมมนา, GUEST ROOM
- ชั้นที่ 4 ส่วน ห้องพัก, GUEST ROOM
- ชั้นที่ 5 ส่วน ห้องพัก, GUEST ROOM
- ชั้นที่ 6 ส่วน ห้องพัก, GUEST ROOM
- ชั้นที่ 7 ส่วน ห้องพัก, GUEST ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การสัญจรในแนวดิ่ง ประกอบด้วยลิฟท์หลัก และทางหนีไฟ ต่าระหว่างชั้นต่างๆ การสัญจรในแนวราบ คือ การใช้ทางเดินเท้า โดยลักษณะอาคารมีการบังคับเดินรอบอาคาร โดยเฉลี่ยทางเดิน โดยมีโถงลิฟท์และบันไดเป็นตัวเชื่อมต่ออาคารในแนวดิ่งของแต่ละชั้น ช่วยกระจายผู้ใช้อาคารสู่ส่วนต่างๆ

ชั้นที่ 1 เป็นส่วนโถงทางเข้า อยู่บริเวณส่วนหน้าของอาคาร ตำแหน่งทางเข้าหลักจะอยู่ทางด้านหน้าอาคาร ทิศใต้

ลิฟท์ NO. 1,2 และบันไดทางขึ้นระหว่างชั้น 1 และชั้น 2 เป็นทางสัญจรระหว่างชั้นที่ 2,3,4,5,6,7 ไปยังล็อบบี้ ชั้นที่ 1 ซึ่งเป็นส่วน KARAOKE, SPA, PUB, Staff locker ,ห้องครัว , ห้องเตรียมอาหาร ,ห้องซักรีด , ห้องเก็บของ กิจกรรมเหล่านี้กระจายอยู่ในบริเวณของอาคารชั้น 1 ทั้งหมด

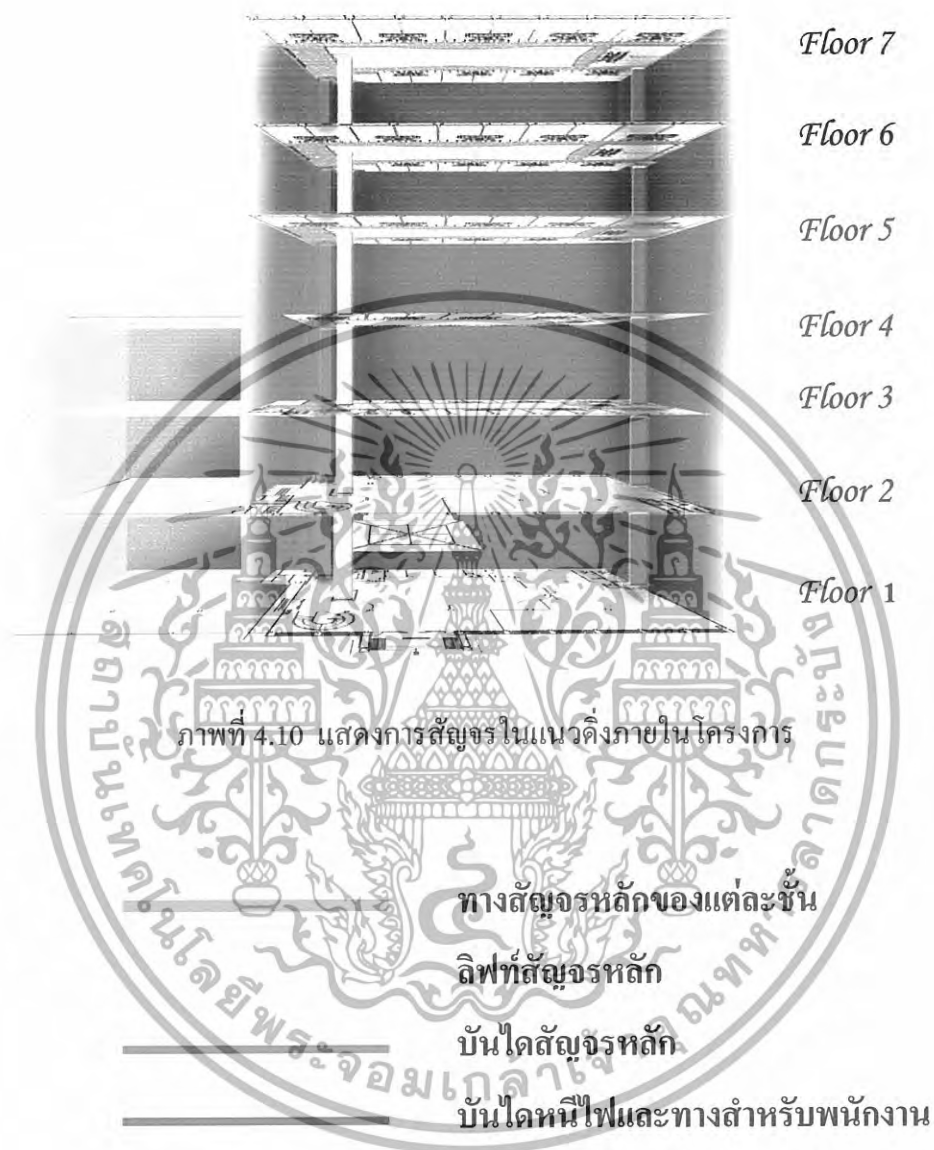
บันไดหนีไฟ ตั้งอยู่ที่ 2 ด้านของตัวอาคาร ซึ่งสามารถใช้เป็นทางสัญจรบริการของเจ้าหน้าที่ได้

การสัญจรในแนวดิ่ง ประกอบด้วยลิฟท์หลัก บันได และทางหนีไฟ ต่าระหว่างชั้นต่างๆ ได้แก่ ชั้นใต้ดิน ชั้น 1 - ชั้นที่ 7

การสัญจรในแนวดิ่ง คือ การใช้ทางเดินเท้า โดยลักษณะอาคารมีการบังคับเดินรอบอาคาร โดยเฉลี่ยทางเดิน จากชั้น 1- ชั้นที่ 7 โดยมีโถงลิฟท์และบันไดเป็นตัวเชื่อมต่ออาคารในแนวดิ่งของแต่ละชั้น ช่วยกระจายผู้ใช้อาคารสู่ส่วนต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะทางสัญจรในแนวดิ่งภายในอาคาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร

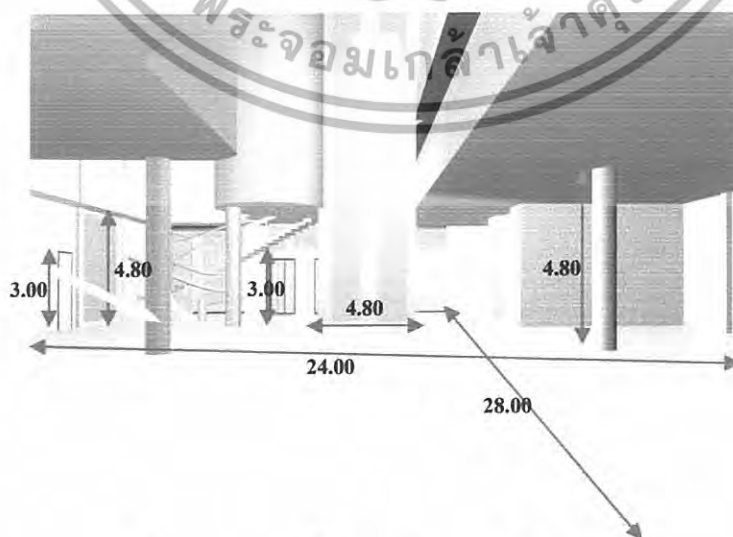
การวิเคราะห์พื้นที่ภายใน (SPACE) ภายในโครงการ วัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางและขบวนการเพื่อทราบถึงปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากพื้นที่ภายใน (SPACE) เพื่อเป็นข้อมูลและเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหานั้นและนำไปสู่ขบวนการออกแบบต่อไป

1) ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) ชั้น 1

ลักษณะพื้นที่ส่วน โถงต้อนรับพื้นที่นี้เป็นบริเวณทางเข้าหลักของโครงการเป็นบริเวณเปิดโล่งมีความสูงที่มีการถ่ายเทอากาศได้ดีมีแสงสว่าง (Skylight) เข้ามาจากด้านต่างๆของโถงทางเข้าพื้นที่บริเวณนี้เป็นส่วนเชื่อมต่อกับส่วนต่างๆของโครงการ



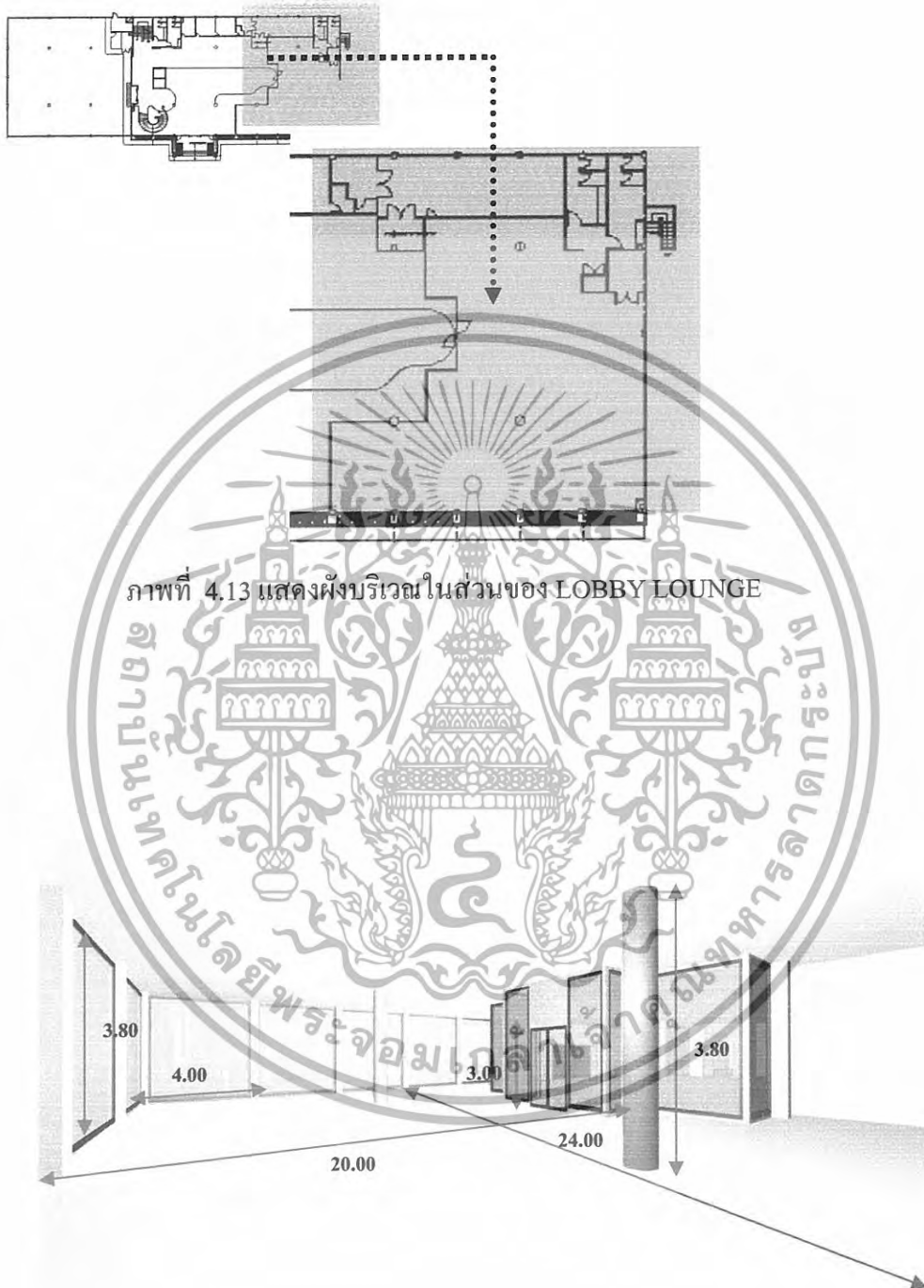
ภาพที่ 4.11 แสดงผังบริเวณ โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)



ภาพที่ 4.12 แสดงพื้นที่ว่างส่วนทางเข้าโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2) LOBBY LOUNGE

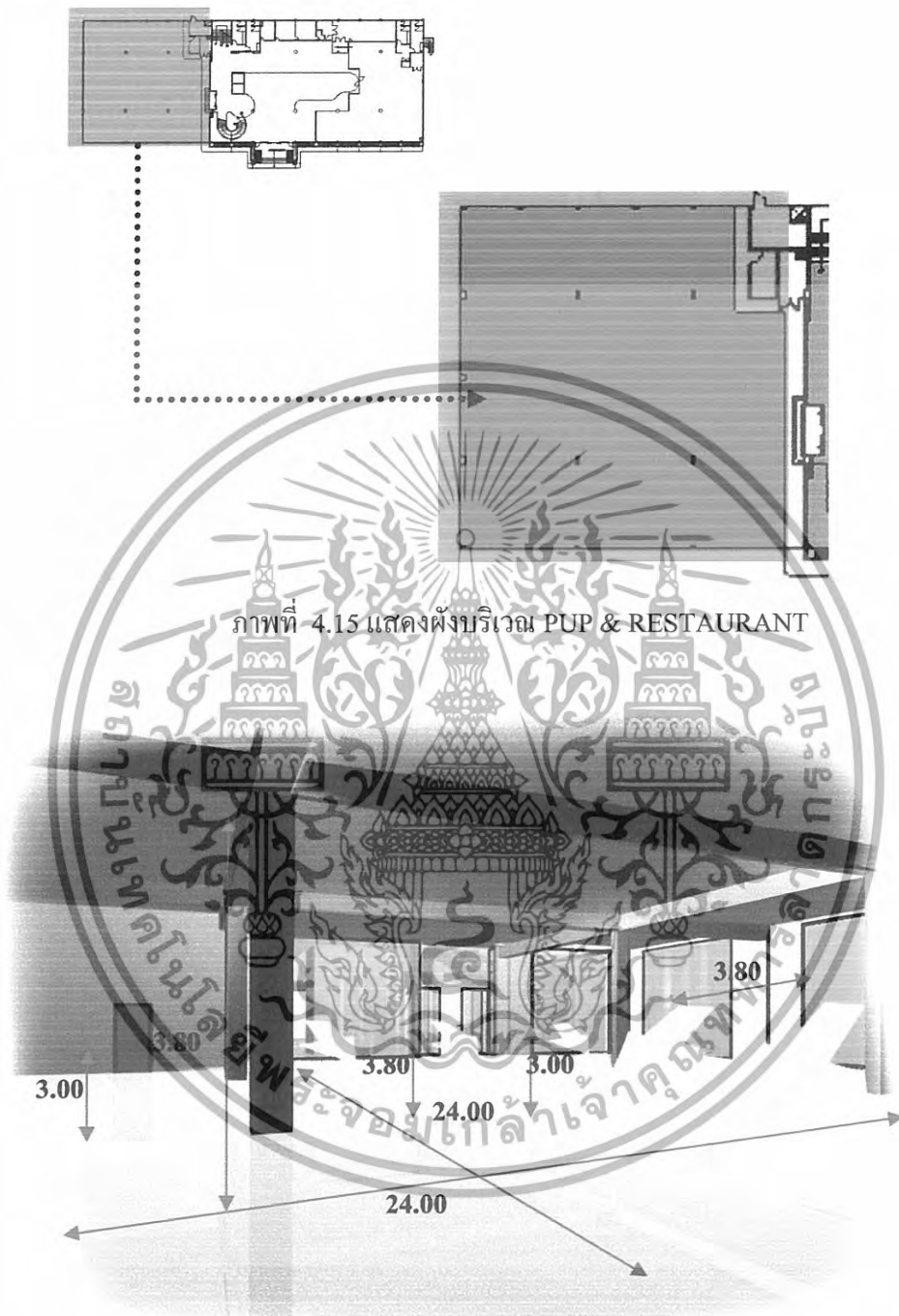


ภาพที่ 4.13 แสดงผังบริเวณในส่วนของ LOBBY LOUNGE

ภาพที่ 4.14 แสดงพื้นที่ว่างในส่วนของ LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3) PUP & RESTAURANT

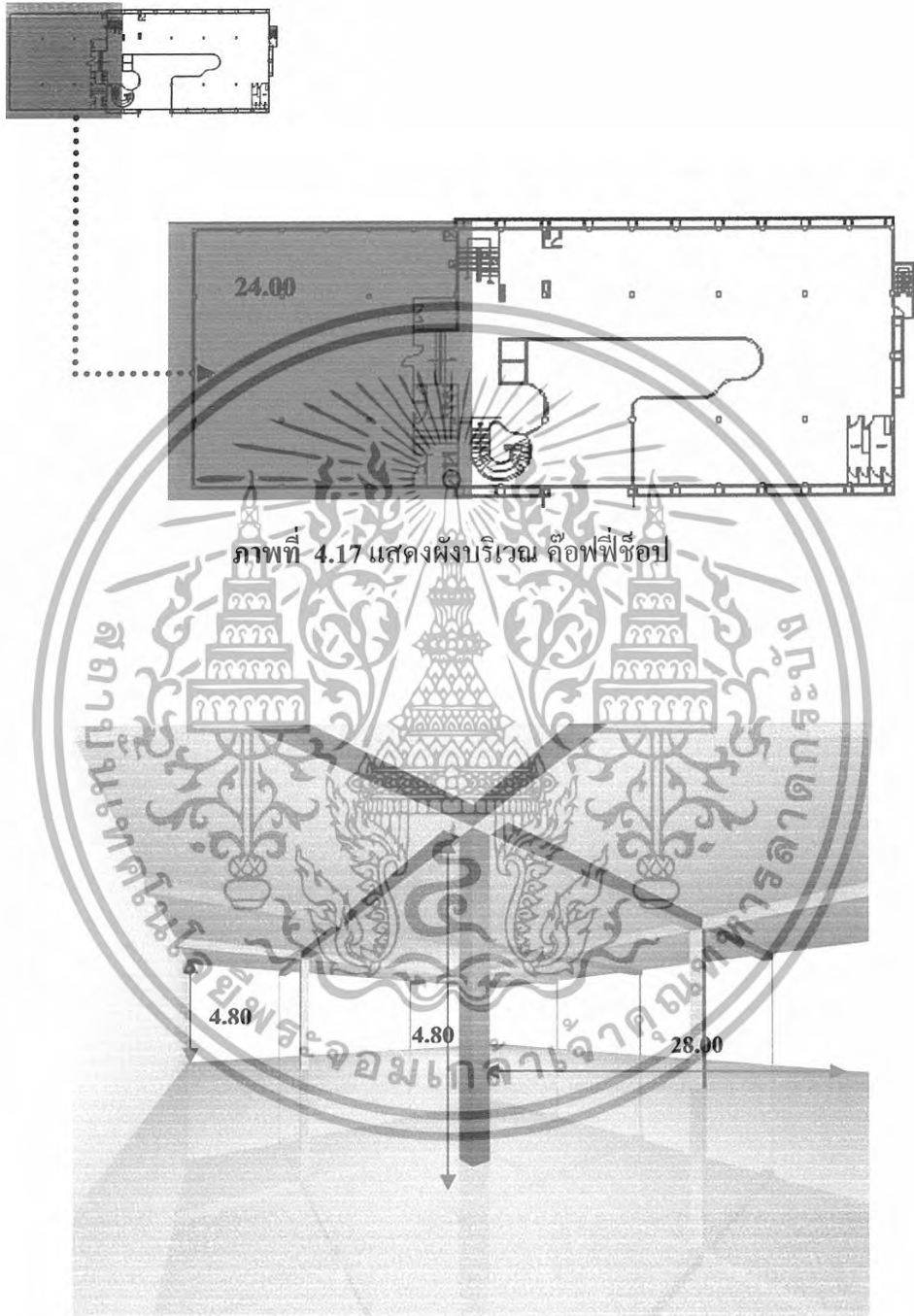


ภาพที่ 4.15 แสดงผังบริเวณ PUP & RESTAURANT

ภาพที่ 4.16 แสดงพื้นที่ว่างในส่วนของ PUP & RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4) COFFEE SHOP

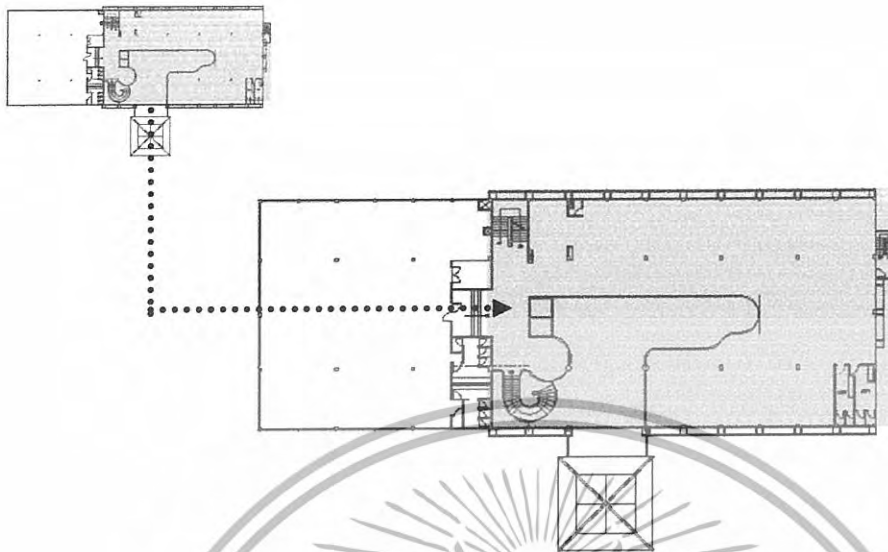


ภาพที่ 4.17 แสดงผังบริเวณ คอฟฟี่ชอป

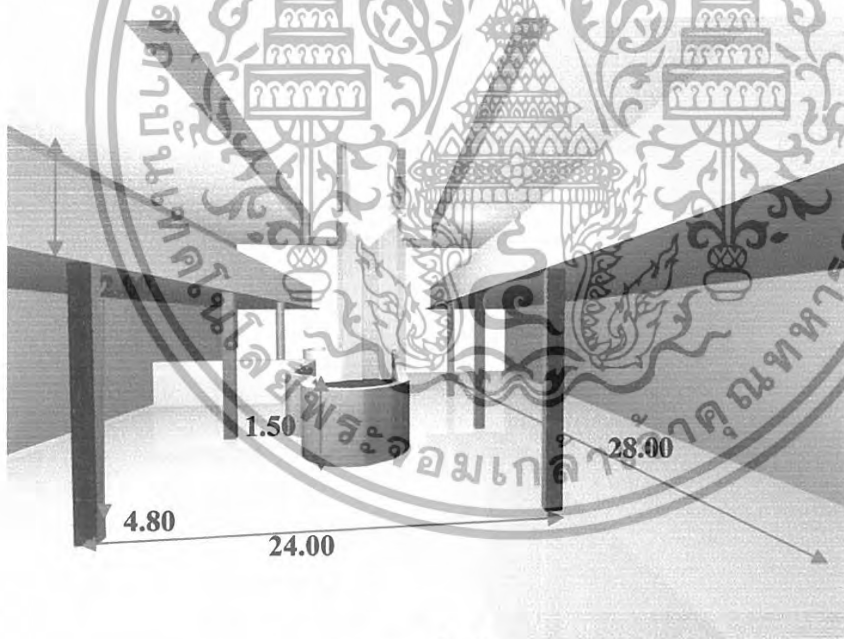
ภาพที่ 4.18 แสดงพื้นที่วางส่วนคอฟฟี่ช้อบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6) บริการเพื่อสุขภาพ Spa



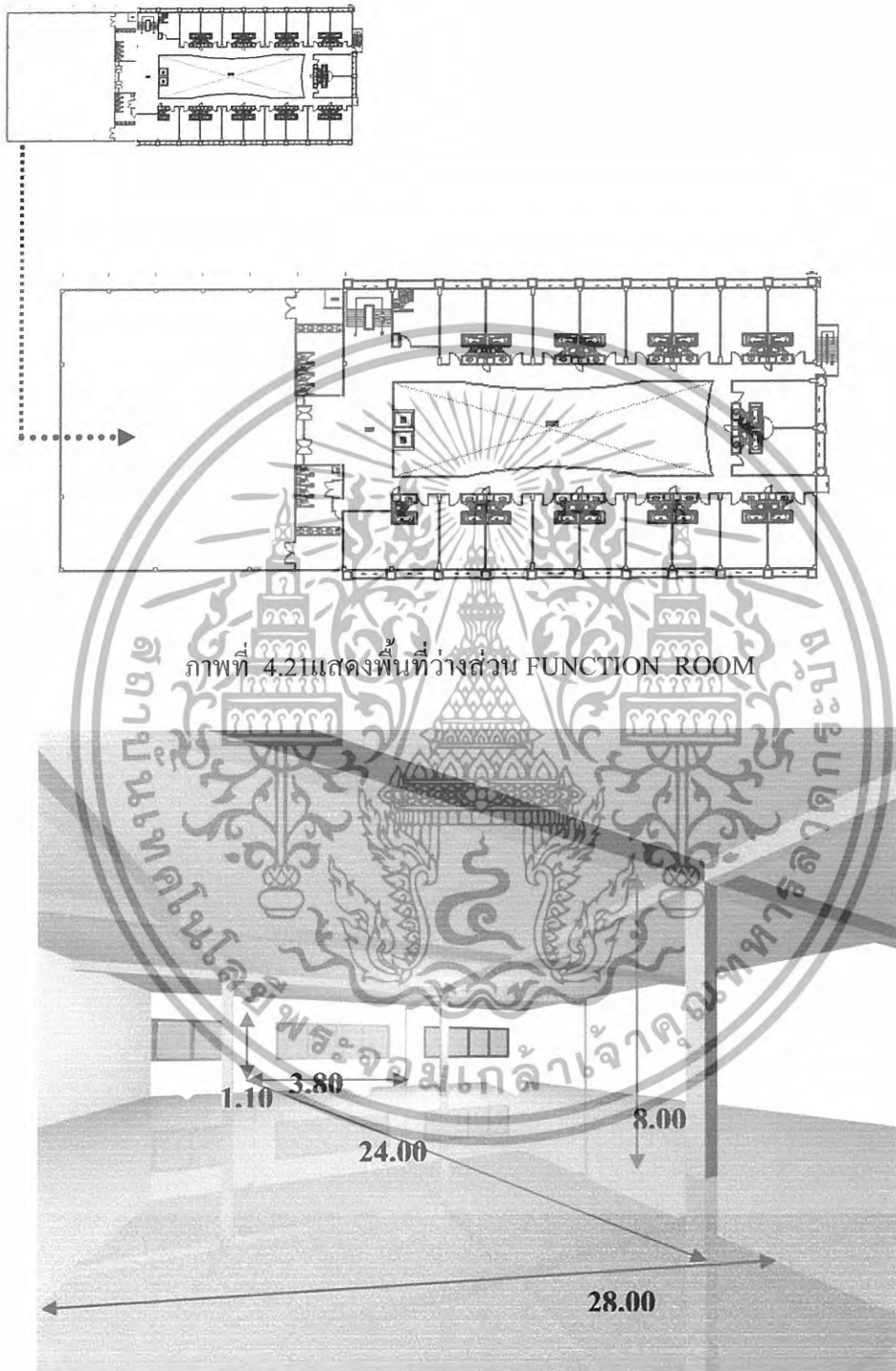
ภาพที่ 4.19 แสดงผังบริเวณบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)



ภาพที่ 4.20 แสดงพื้นที่ว่างบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

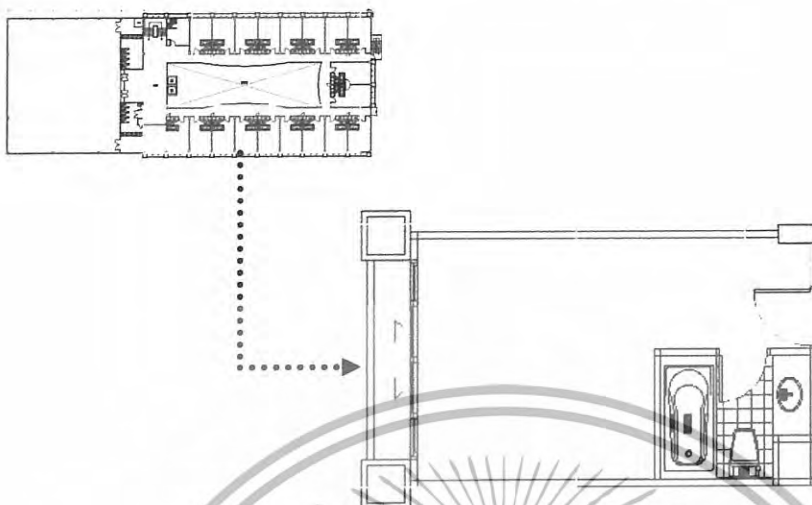
7) Function Room



ภาพที่ 4.22 แสดงพื้นที่วางส่วน FUNCTION ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1) ห้องพักแบบ DELUXE GUESTROOM (SINGLE)



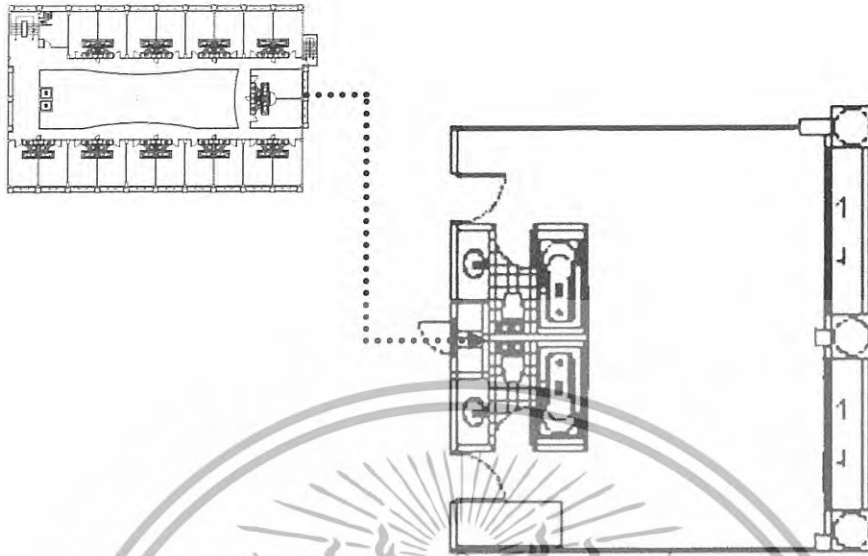
ภาพที่ 4.23 แสดงผังบริเวณในส่วนห้องพัก DELUXE GUESTROOM (SINGLE)



ภาพที่ 4.24 แสดงผังบริเวณในส่วนห้องพัก ภาพที่ 4.25 แสดงบริเวณว่างภายในแบบที่ 2
DELUXE GUESTROOM (SINGLE)
จากภายในสู่ทางออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3) ห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITES



ภาพที่ 4.26 แสดงผังบริเวณในส่วนห้อง EXECUTIVE SUITES

ภาพที่ 4.27 แสดงบริเวณว่างบริเวณห้อง
แบบที่ 1 EXECUTIVE SUITES มองจาก
ประตูทางเข้าภาพที่ 4.28 แสดงบริเวณว่างบริเวณห้อง แบบที่ 2
EXECUTIVE SUITES จากภายในสู่ทางออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 การศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ประเภทผู้ใช้อาคารผู้ใช้อาคารในโครงการโรงแรม เหนือเจีย แกรนด์ โฮเต็ล ออกเป็น 2 ประเภท

4.4.1 ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1. ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น ผู้จัดการ , กรรมการ
2. เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน , พนักงานบัญชี
3. ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ , พนักงานรักษาความปลอดภัย

4.4.2 ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆ ภายในโรงแรม แบ่งเป็น 2ประเภท

1. ผู้เข้ามาพักในโรงแรม คือ ผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อค้างคืน คือ
 - 1.1 ผู้ที่เดินทางมาเพื่อทำธุรกิจ การค้า การประชุมสัมมนา
 - 1.2 ผู้ที่เดินทางมาเป็นการส่วนตัว มีการจองห้องพักล่วงหน้า หรือมาพักโดยเลือกโรงแรมเอง หรืออาจเป็นกลุ่มทัวร์
2. ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ที่นิยมมาใช้บริการของทางโรงแรม ด้านอาหาร สถานที่แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทผู้ใช้โครงการซึ่งเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับทางโรงแรม เช่น
 - 2.1 ผู้มาใช้บริการประชุมสัมมนา
 - 2.2 ผู้มาใช้บริการด้านการจัดเลี้ยง
 - 2.3 ผู้มาใช้บริการด้านอาหาร และเครื่องดื่ม
 - 2.4 ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทผู้ใช้โครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.2แสดงพฤติกรรมส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

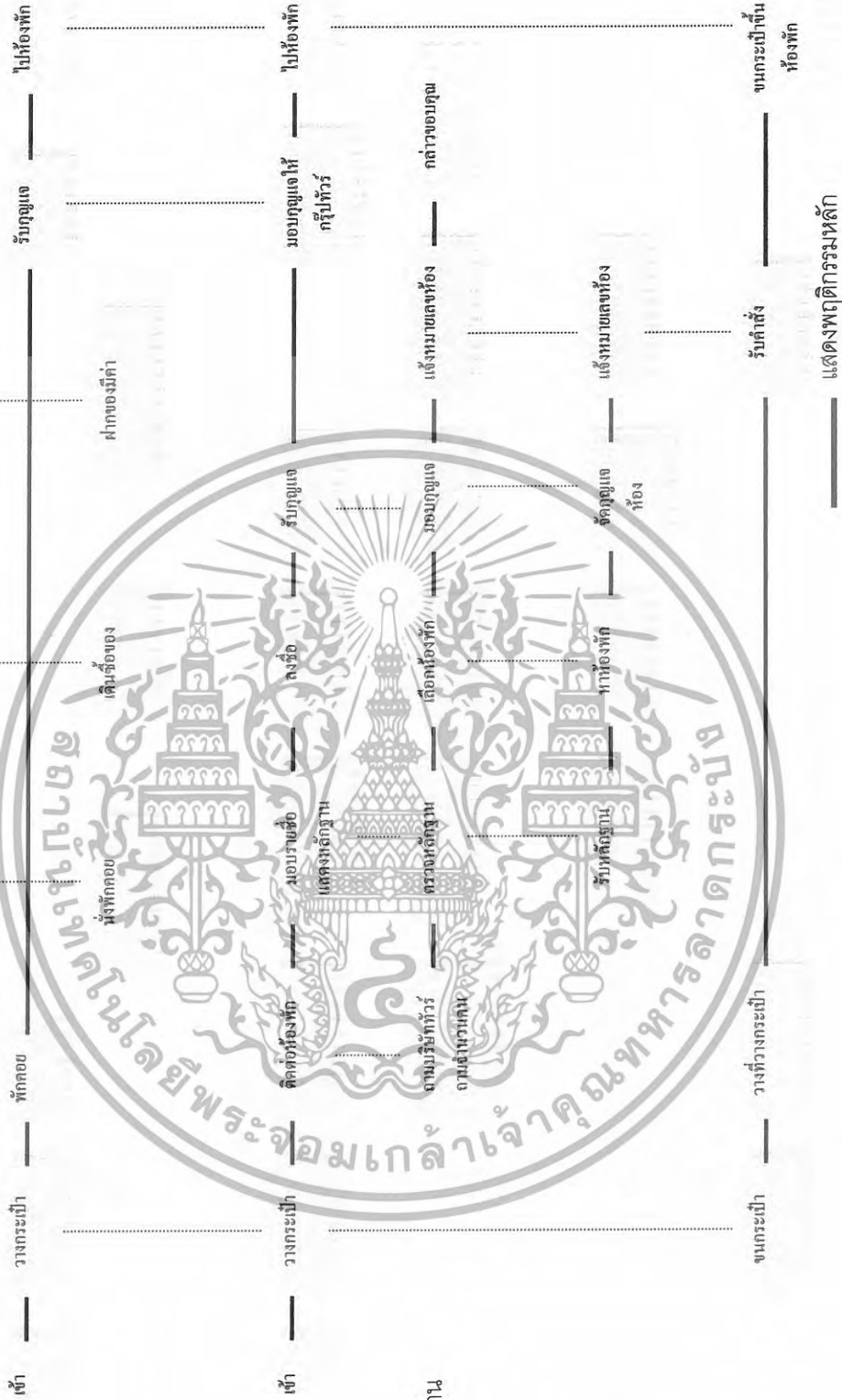


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.3 แสดงพฤติกรรมส่วน โถงต้อนรับ

LOBBY HALL)

แขกที่มาพบกับกฐิพัทธร



ไกด์นำเที่ยว

พนักงานติดต่อประสานงาน

พนักงานส่วนหน้า

พนักงานยกกระเป๋า

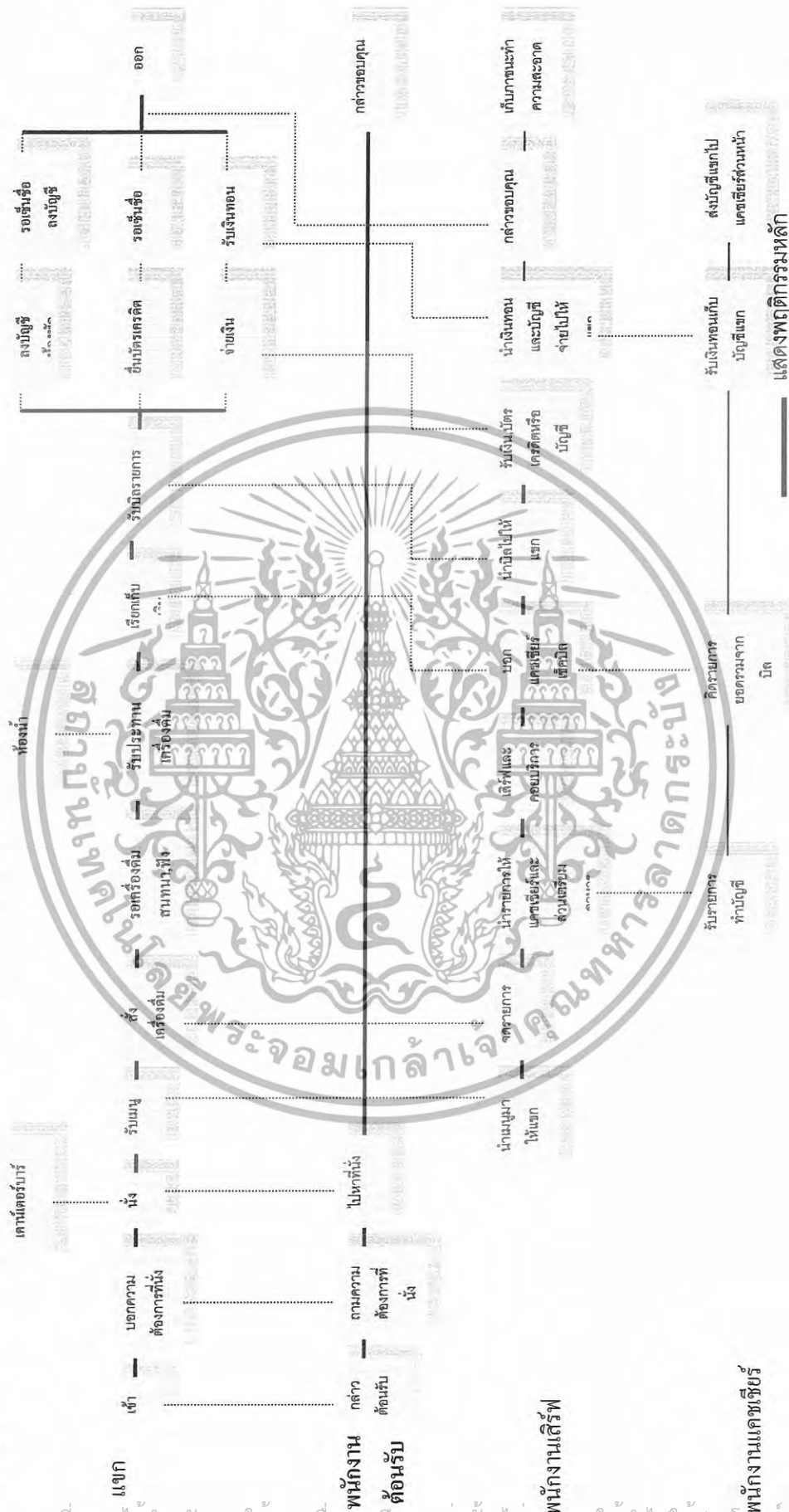
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.4 แสดงพฤติกรรมของผู้มาติดต่อหรือมาใช้บริการ



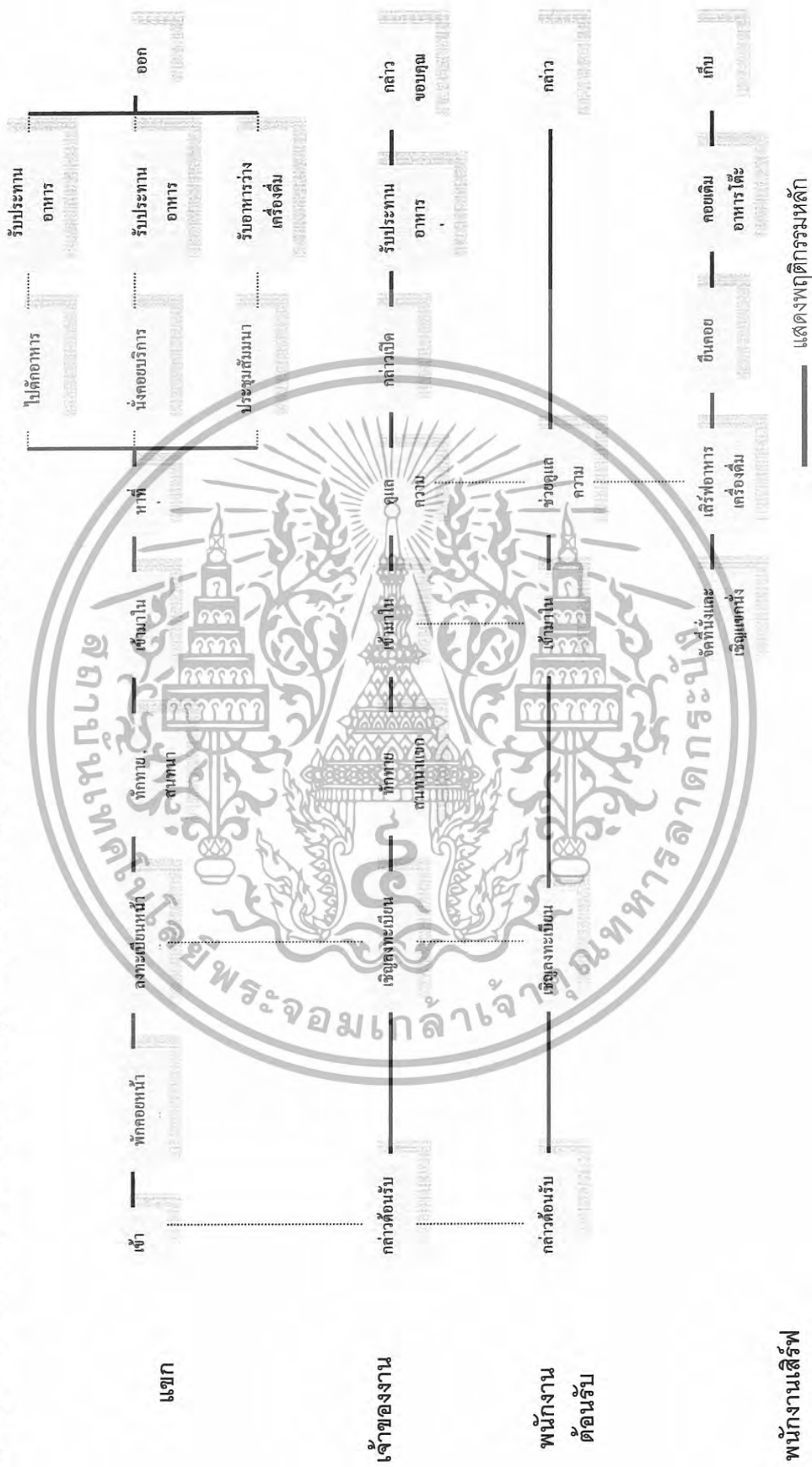
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.5 แสดงพฤติกรรมส่วนต้อนรับที่ล็องจ์ (LOBBY LOUNGE)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.7 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องประชุมสัมมนา / จัดเลี้ยง (BANQUET HALL / FUNCTION ROOM)

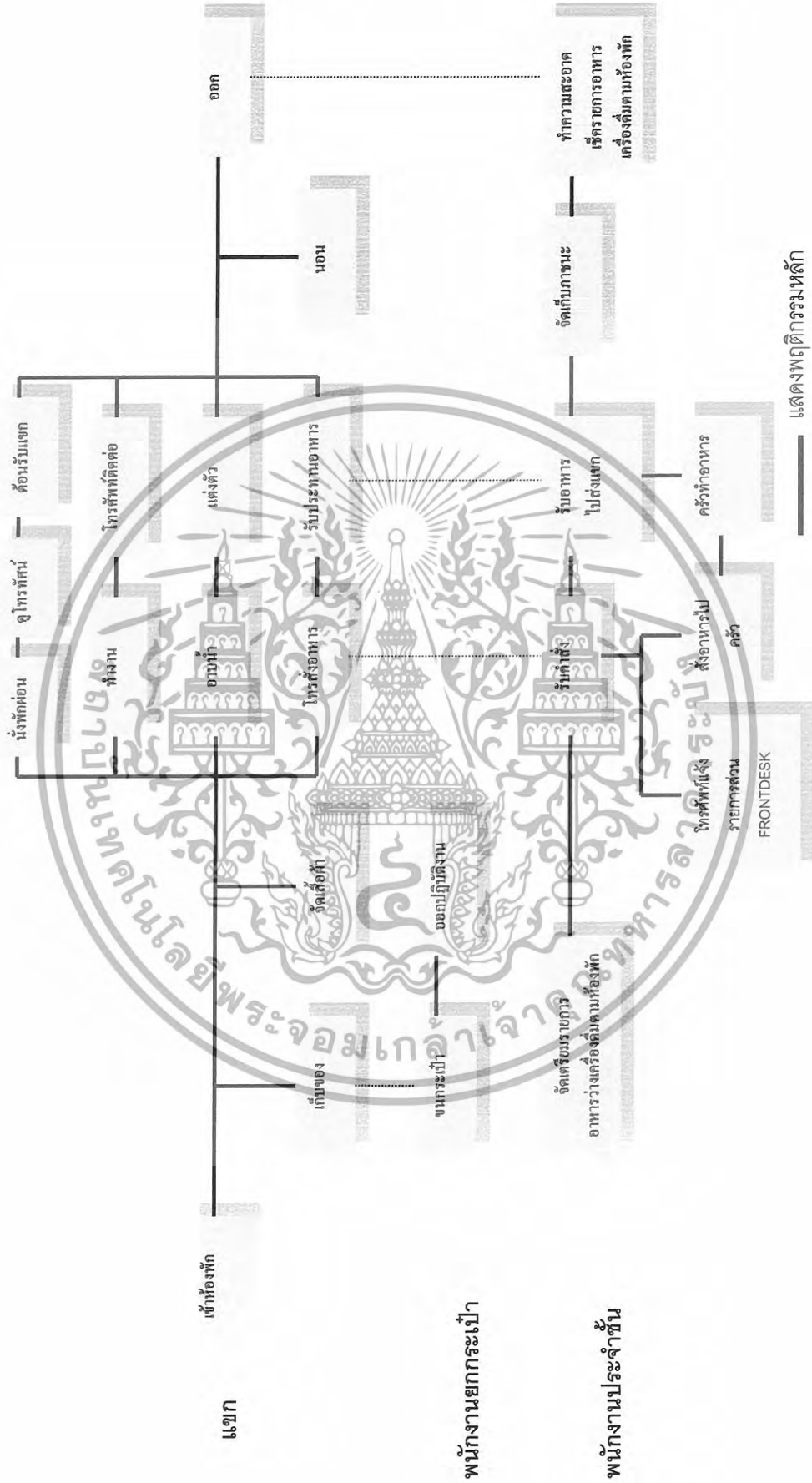


..... แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

พนักงานเสิร์ฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.1.1แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT ROOM



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.12แสดงพฤติกรรมส่วนห้องนวดแผนไทย และ นวดตัว (THAI MASSAGE & SPA)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 หลักการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยภายใน

หลักการหาค่าความสัมพันธ์มีด้วยกันหลายวิธีแตกต่างกันไปในแต่ละโครงการมีข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

ก. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยหลักกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ

ข. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ

ค. ระดับระหว่างกิจกรรมกับกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่างๆ

ง. ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตามต้องอาศัยการวิเคราะห์องค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้นๆ

การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งอาจได้มาจากกรณีศึกษา สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย ต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคที่ใช้ในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน สำหรับในโครงการโรงแรมเพื่อเจีย แกรนด์ โฮเต็ล สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

1. การจัดทำค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ
 2. การจัดทำค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำดังนี้
- การทำแผนภูมิแสดงค่าความสัมพันธ์ สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำดังนี้
1. การทำตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ
 2. การหาโครงตาข่ายความสัมพันธ์
 3. การทำแผนภูมิฟองน้ำความสัมพันธ์
 4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.การทำตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ(RELATIONSHIP MATRIX)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยหนึ่งกับพื้นที่ใช้สอยอื่นๆ ทั้งหมดในองค์ประกอบนั้น ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้พื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบความสัมพันธ์ทั้งหมด ทั้งนี้ เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความใกล้ชิดนี้ ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ที่ละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม การสังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันโดยทั่วไป เกณฑ์การให้ค่าความใกล้ชิด สามารถกำหนดได้ดังนี้

1. เท่ากับ ความสัมพันธ์น้อย
2. เท่ากับ ความสัมพันธ์ปานกลาง
3. เท่ากับ ความสัมพันธ์มาก
4. เท่ากับ ความสัมพันธ์มากที่สุด

จากคะแนนแสดงว่าความสัมพันธ์นี้สามารถทำให้ทราบถึง หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าคะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนนแสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ในตำแหน่งที่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนความสัมพันธ์กันออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลง ไปก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดให้มาอยู่ห่างกันเป็นลำดับหรือในบริเวณเดียวกัน ถ้าคะแนนความสัมพันธ์มีคะแนนลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็จะลดหลั่นกันไป คือ ตำแหน่งการจัดวางห่างกัน

วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตามพิจารณาคะแนนที่ได้จากหลัก 4 ประการดังนี้

ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านบริการ	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย	1 คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสาน	1 คะแนน

ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันถี่ หรือเป็นลักษณะที่จะต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการกับหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งคูได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางที่อาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้กันก็ได้ เป็นไปตามสายงานบริหาร บางกรณีอาจอยู่ต่างชั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อกันตามลักษณะที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่จะต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งาน ที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางที่ตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องจัดวางผังอยู่ใกล้เคียงกัน โดยเป็นไปตามกรณีสายงานการบริหาร

ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ความสัมพันธ์แต่ละหน่วยงานมีการติดต่อประสานงานกัน หรือการบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบ โครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียว คุ้ได้จากพฤติกรรม และลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่ง วางผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กัน

ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์น้อยมาก

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลย อาจมีการติดต่อกันบ้าง ในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะ โครงสร้าง การบริหาร การวางผังอาคาร สำนักงาน จะอยู่กันคนละส่วน คนละชั้นอาคาร

2. การทำแผนภูมิโครงข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ RELATIONSHIP MATRIX โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและความสัมพันธ์มากที่สุด) มาโยงเส้นความใกล้ชิดกัน การทำแผนภูมิแบบโครงข่ายเป็นการทำที่ง่ายเพียงนำค่าจาก ตารางค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

3. การทำแผนภูมิรูปฟองความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ที่ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามค่าความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์มากที่สุด ก็จะให้อยู่ใกล้กันมากกว่า องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดต่อน้อยที่สุด ซึ่งจะทำให้การมองแผนภูมิเป็นการมองที่ง่ายขึ้น โดยยังคงให้ค่าเป็นไปตามเดิม ไม่เปลี่ยนแปลง

4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)

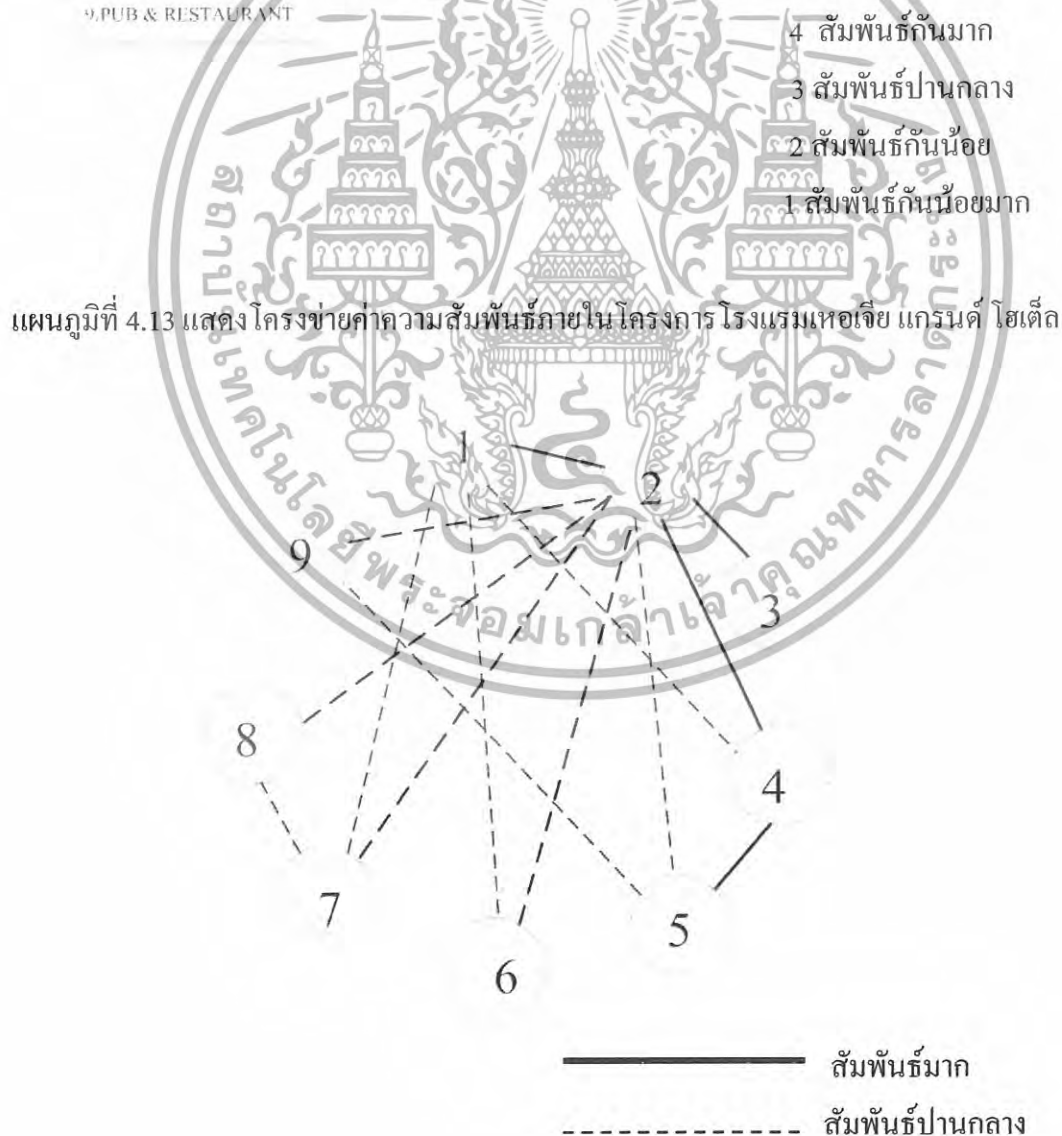
เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการในแต่ละประเภทในการ โยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการแผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามแผนภูมिหน้าที่ใช้สอย ต่างกันในเรื่องเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่สัญจร ในส่วนการคิดพื้นที่วิเคราะห์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการโรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล

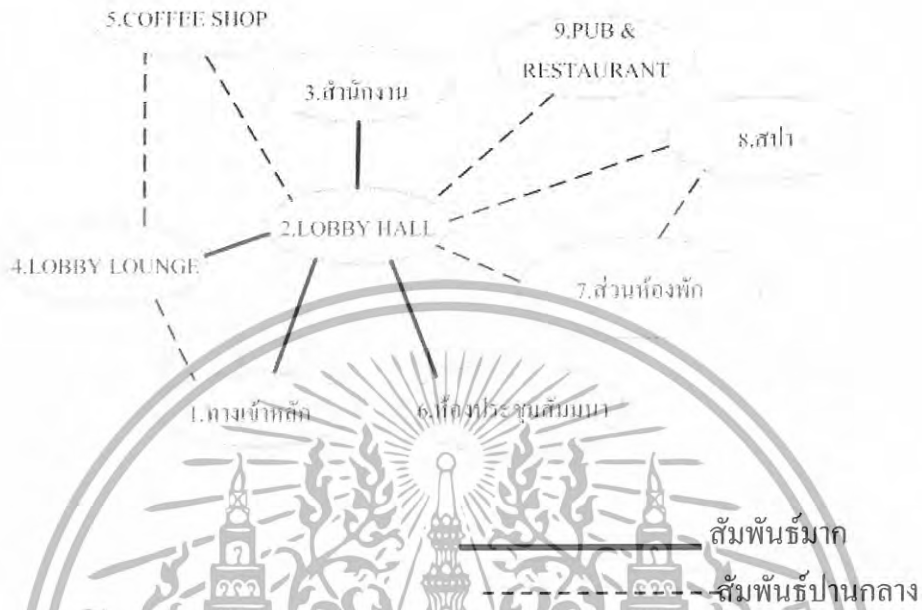
องค์ประกอบ

1. มุมพักผ่อน	4				
2. LOBBY HALL	2	3			
3. สำนักงาน	4	2			
4. LOBBY LOUNGE	2	3	1		
5. COFFEE SHOP	1	2	1	1	
6. ห้องประชุมสัมมนา	3	2	1	1	
7. ห้องพัก	2	2	1	1	
8. ห้องซัก	1	2	1	1	
9. ส่วนสปา	1	1	3		
9. PUB & RESTAURANT	3	1			

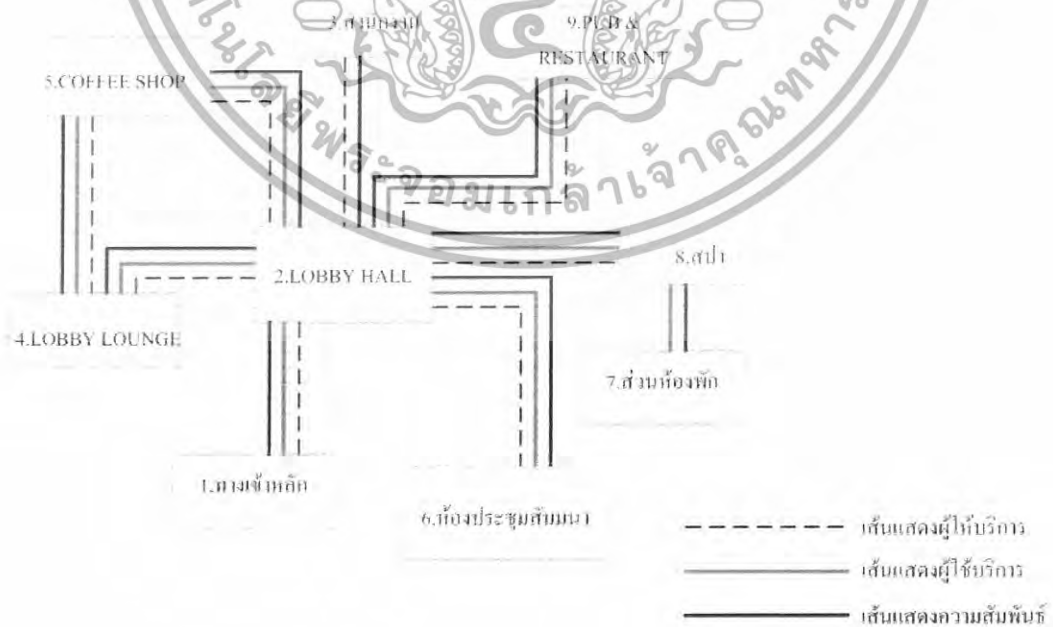


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.14 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยภายในโครงการโรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล



แผนภูมิที่ 4.15 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรในโครงการโรงแรมเหอเจีย แกรนด์ โฮเต็ล



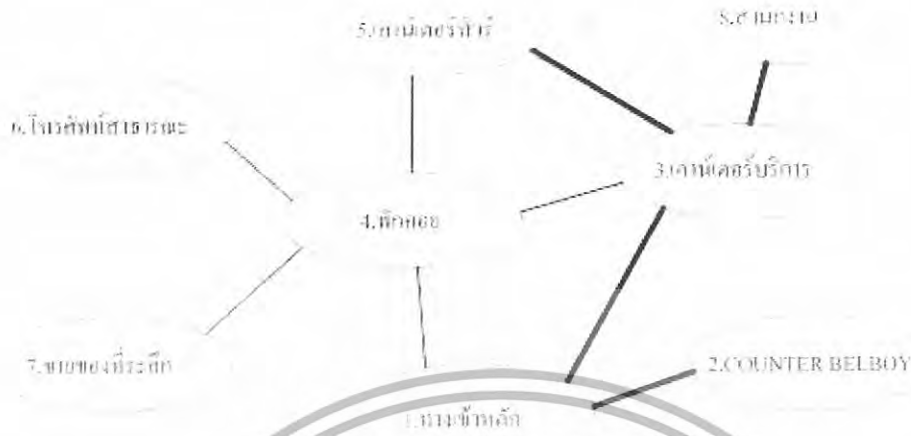
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน โถงต้อนรับ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.17 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วน โถงต้อนรับ



แผนภูมิที่ 4.18 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วน โถงต้อนรับ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนล็อบบี้เฝ้าจน์ (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ				
1.ทางเข้า	3			
2.ที่นั่ง	4	1	3	
3.สวนดนตรี	2	4	1	1
4.คาน้ำเตอรืบาร์	3	1		
5.ครัว				



————— สัมพันธ์มาก
----- สัมพันธ์ปานกลาง

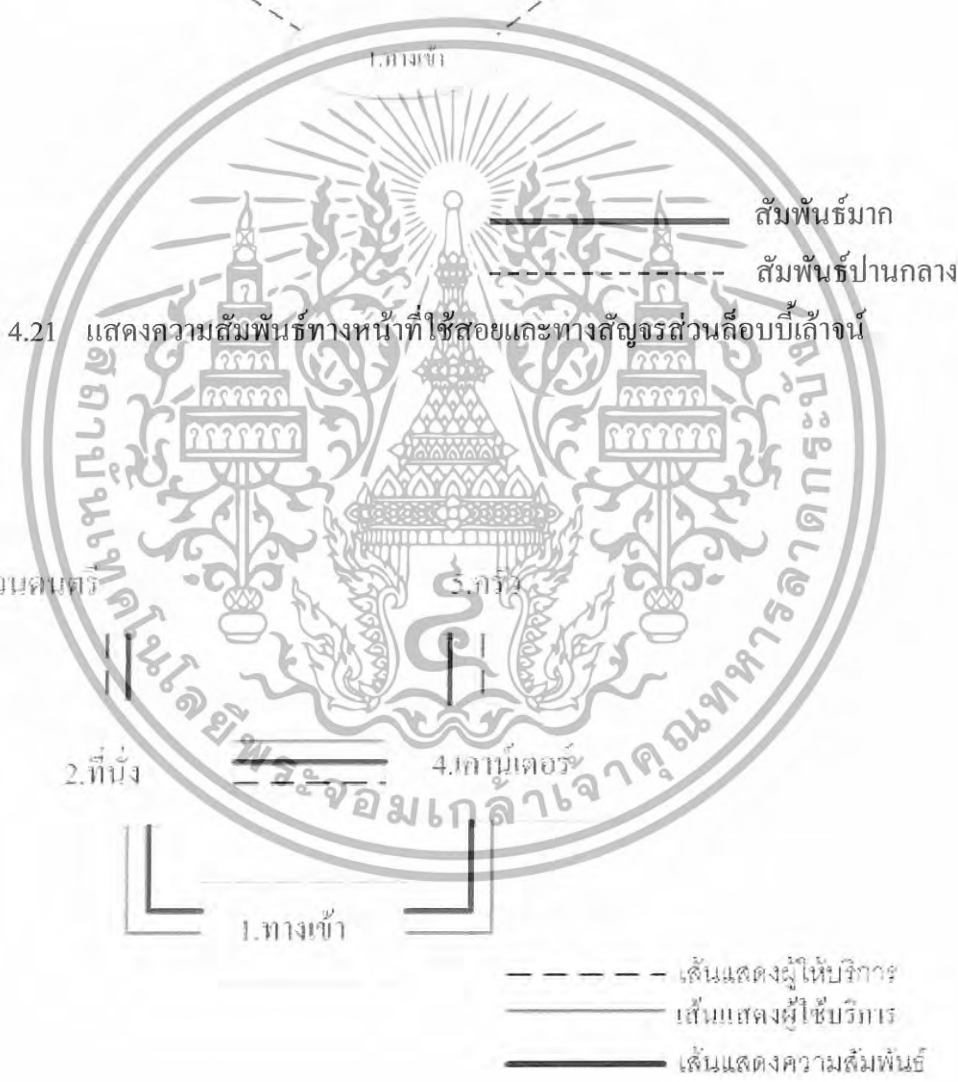
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.20 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้ใต้ถุน



แผนภูมิที่ 4.21

แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนล็อบบี้ใต้ถุน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนคอฟฟี่ช้อป

องค์ประกอบ	
1.แผงผ้า	4
2.ส่วนรับประทานอาหาร	4 2
3.ส่วนคานวี่	4 2 1
4.บุฟเฟ่ต์	2 4 2 1
5.จุดบริการ	3 1 3 1
6.คานวี่บริการ	2 2 1 1
7.เลขที่โต๊ะ	1 1 3
8.ส่วนครัว	4 1

- 4 สัมพันธ์กันมาก
- 3 สัมพันธ์ปานกลาง
- 2 สัมพันธ์กันน้อย
- 1 สัมพันธ์กันน้อยมาก

แผนภูมิที่ 4.22 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนคอฟฟี่ช้อป



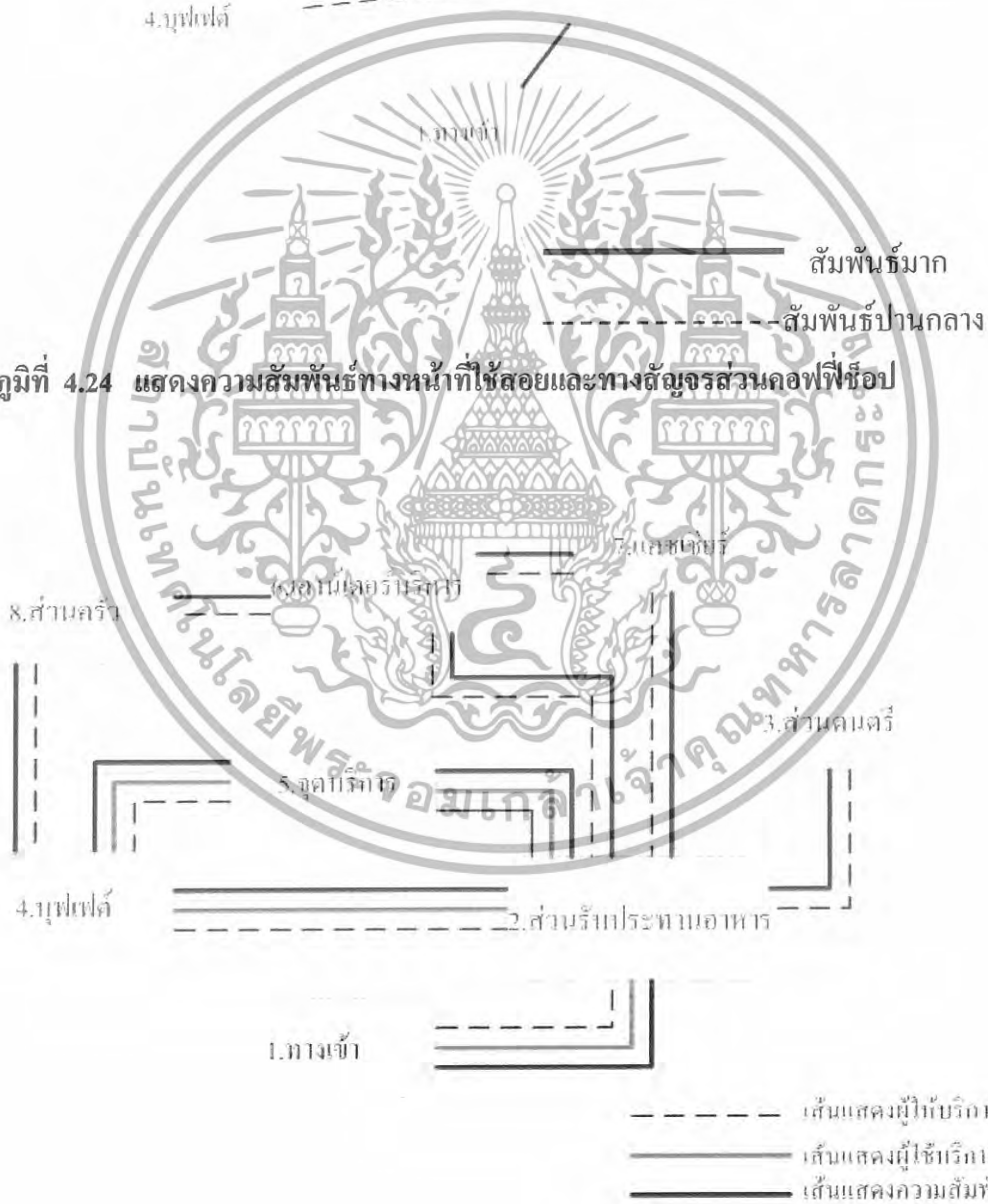
————— สัมพันธ์มาก
 - - - - - สัมพันธ์ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.23 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป



แผนภูมิที่ 4.24 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนคอฟฟี่ช็อป



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนจัดเลี้ยงประชุมสัมมนา

องค์ประกอบ

1.กางเขน	4
2.ต้อนรับ-ลงทะเบียน	3
3.พักคอย	3 2
4.ที่นั่ง	1 1 1 1
5.เวที	4 1 1
6.ส่วนวางอาหาร	1 1
7.จุดบริการ	3 4
8.ห้องควบคุม	1

แผนภูมิที่ 4.25

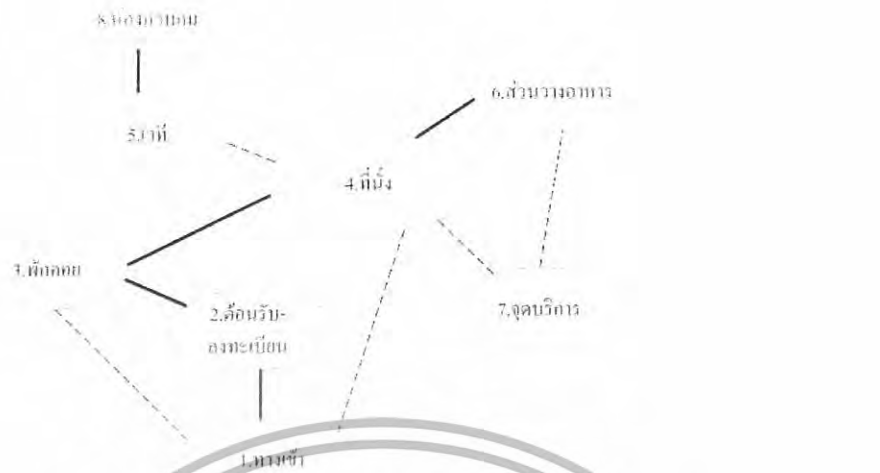
แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนจัดเลี้ยงประชุมสัมมนา



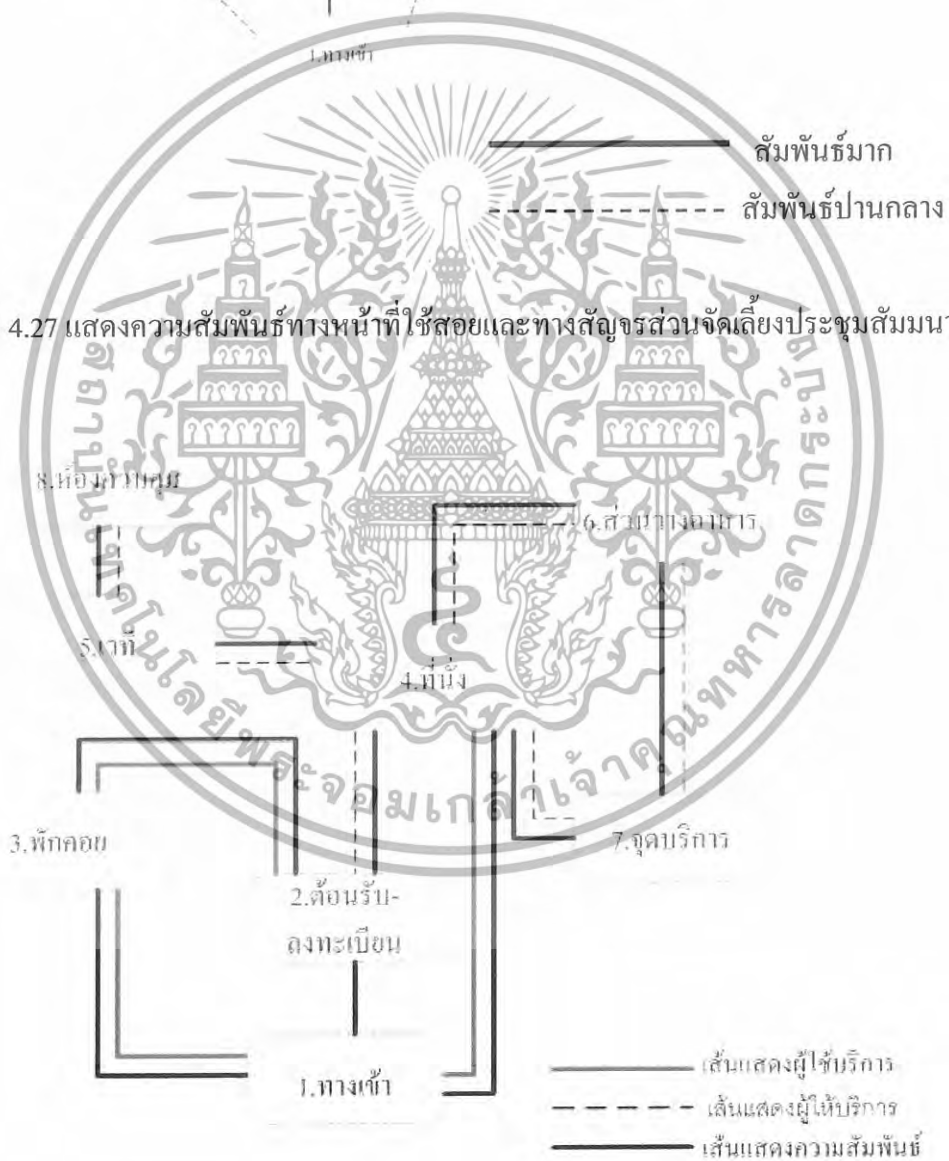
————— สัมพันธ์มาก
 - - - - - สัมพันธ์ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.26 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนจัดเลี้ยงประชุมสัมมนา



แผนภูมิที่ 4.27 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนจัดเลี้ยงประชุมสัมมนา.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพัก DELUXE GUESTROOM (SINGLE)

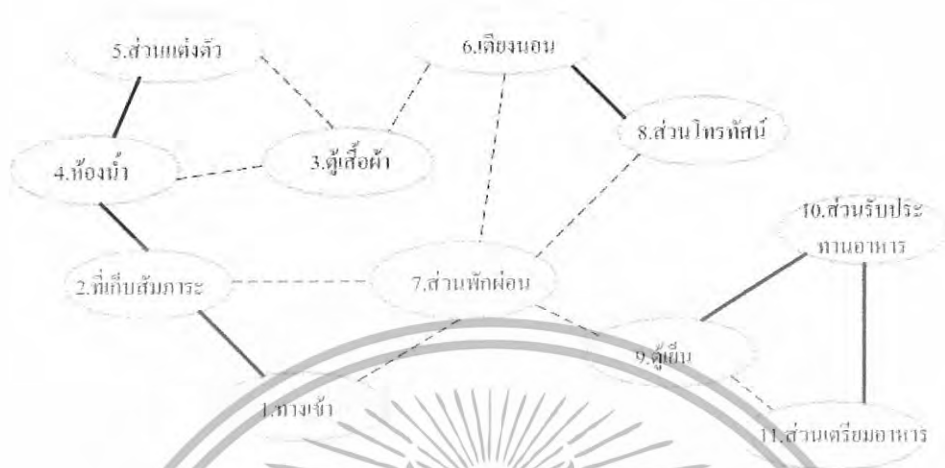
องค์ประกอบ	
1.ทางเข้า	4
2.ที่เก็บสัมภาระ	4 2
3.ตู้เสื้อผ้า	4 1 1
4.ห้องน้ำ	3 2 2
5.ส่วนแต่งตัว	4 3 3 1
6.เตียงนอน	3 2 1 1 1 1
7.ส่วนพักผ่อน	3 1 1 1 1
8.ส่วนโทรทัศน์	3 2 1
9.ตู้เย็น	2 2 1
10.ส่วนรับประทานอาหาร	4 1
11.ส่วนเตรียมอาหาร	4

แผนภูมิที่ 4.28 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก DELUXE GUESTROOM (SINGLE)

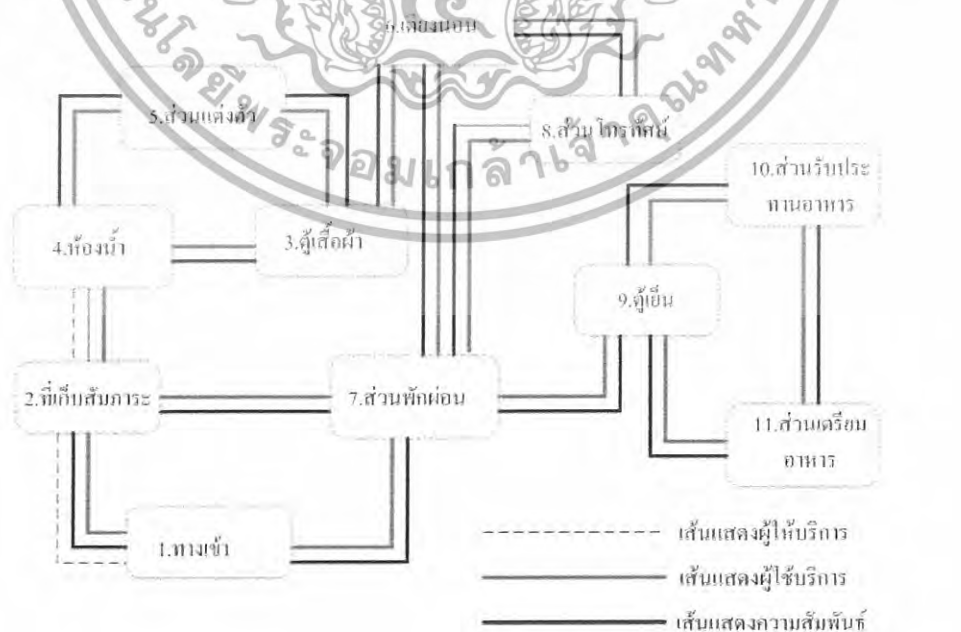


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.29 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพัก DELUXE GUESTROOM (SINGLE)



แผนภูมิที่ 4.30 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้อง DELUXE GUESTROOM (SINGLE)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ DELUXE GUESTROOM (TWIN)

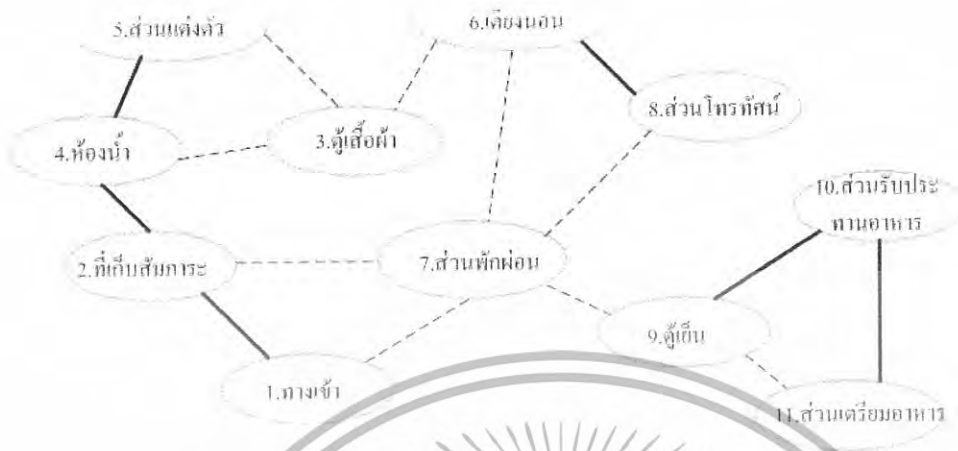
องค์ประกอบ	
1.ทางเข้า	4
2.ที่เก็บสัมภาระ	4 2
3.ตู้เสื้อผ้า	4 1 1
4.ห้องน้ำ	3 2 2 2
5.ส่วนเตียงตัว	4 3 3 3 1
6.เตียงนอน	3 2 1 1 1 1
7.ส่วนพักผ่อน	3 1 1 1 1
8.ส่วนโทรทัศน์	3 2 1 1
9.ตู้เย็น	2 2 1
10.ส่วนรับประทานอาหาร	4 1 1
11.ส่วนเตรียมอาหาร	4 3



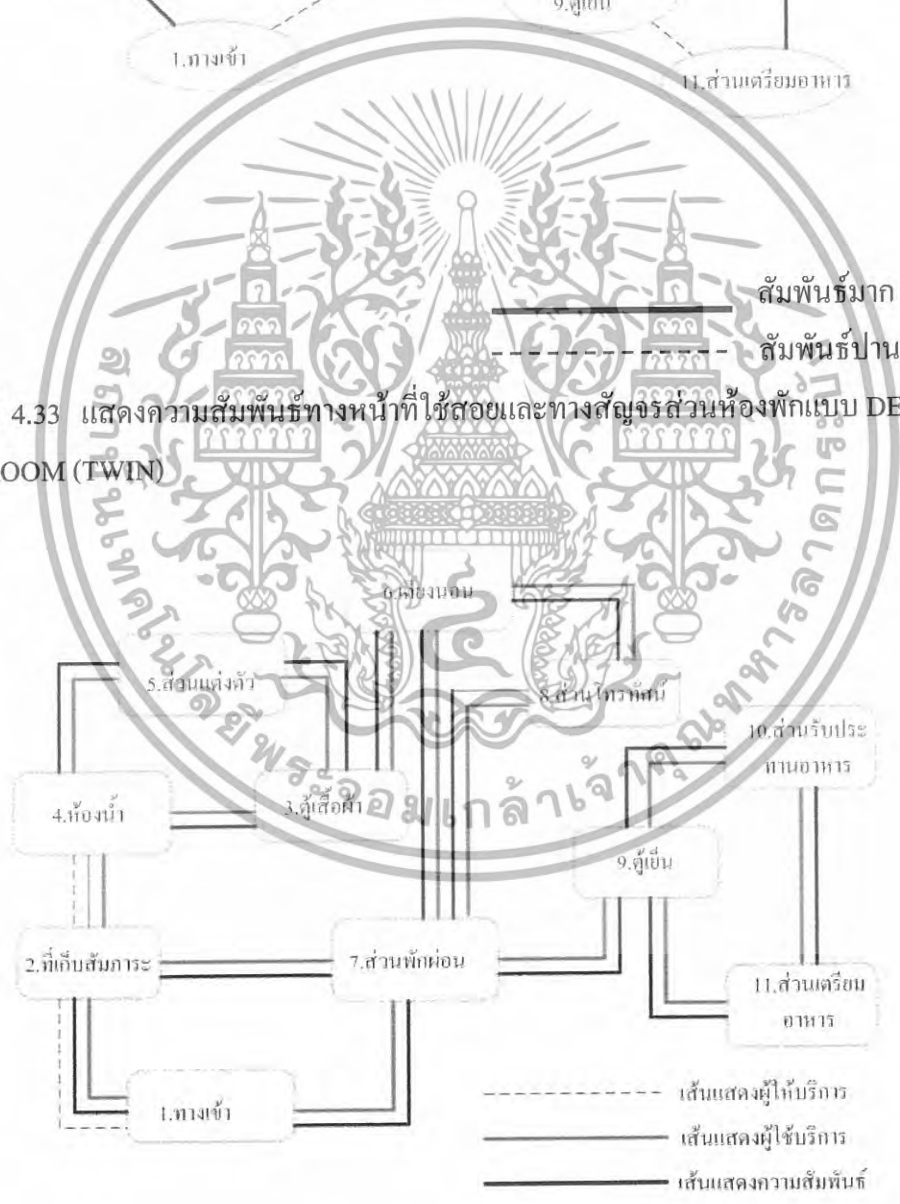
————— สัมพันธ์มาก
 - - - - - สัมพันธ์ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.32 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ DELUXE GUESTROOM (TWIN)



แผนภูมิที่ 4.33 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องพักแบบ DELUXE GUESTROOM (TWIN)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITES

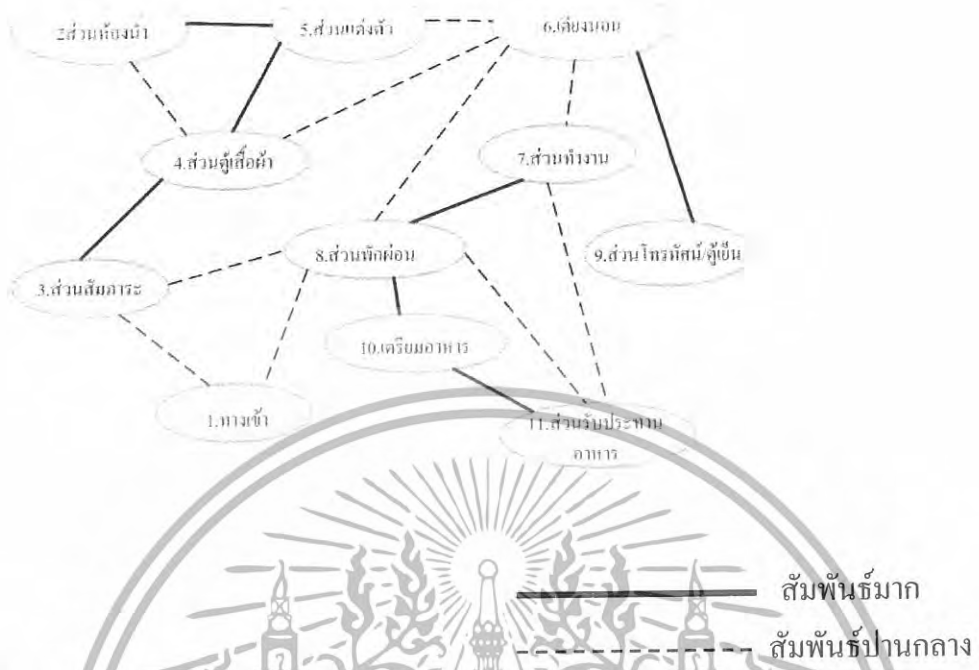


แผนภูมิที่ 4.34 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITES

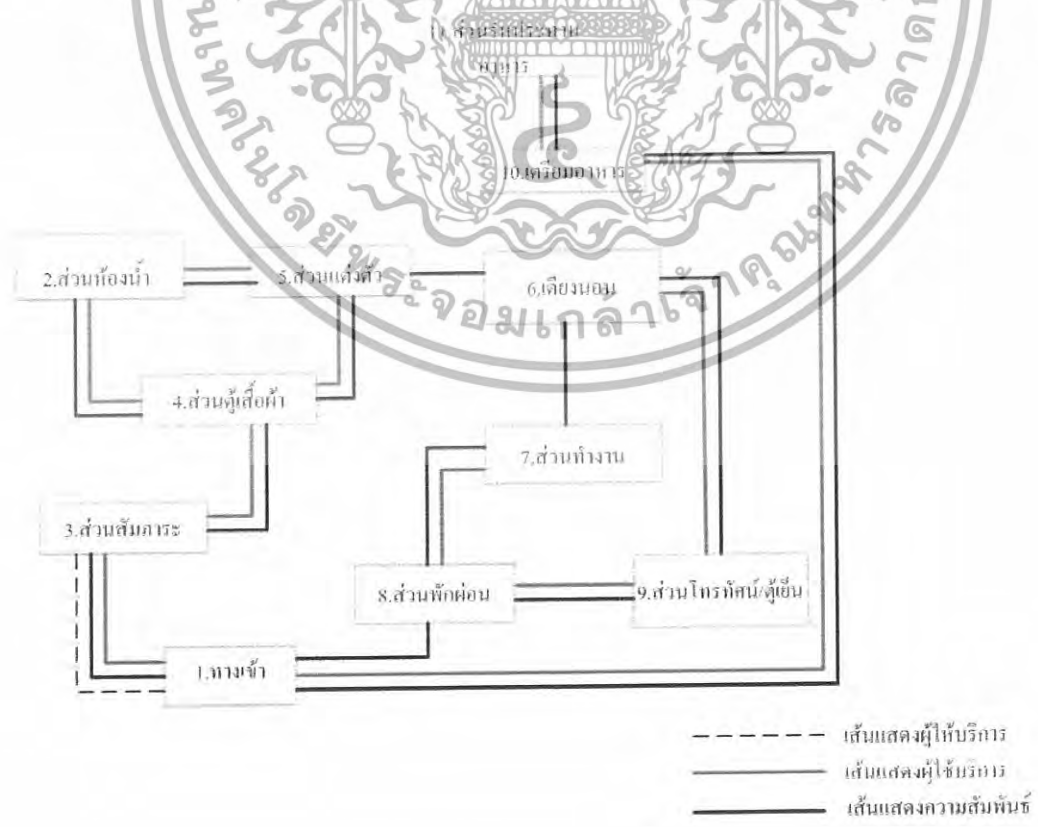


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.35 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITES



แผนภูมิที่ 4.36 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITES



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT ROOM



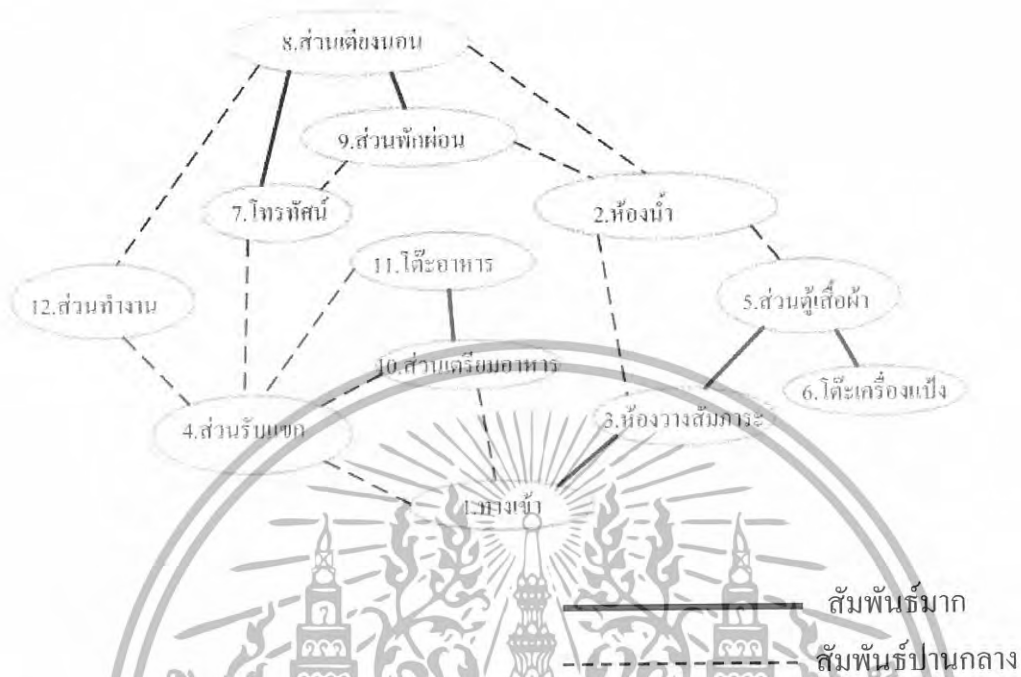
แผนภูมิที่ 4.37 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT ROOM



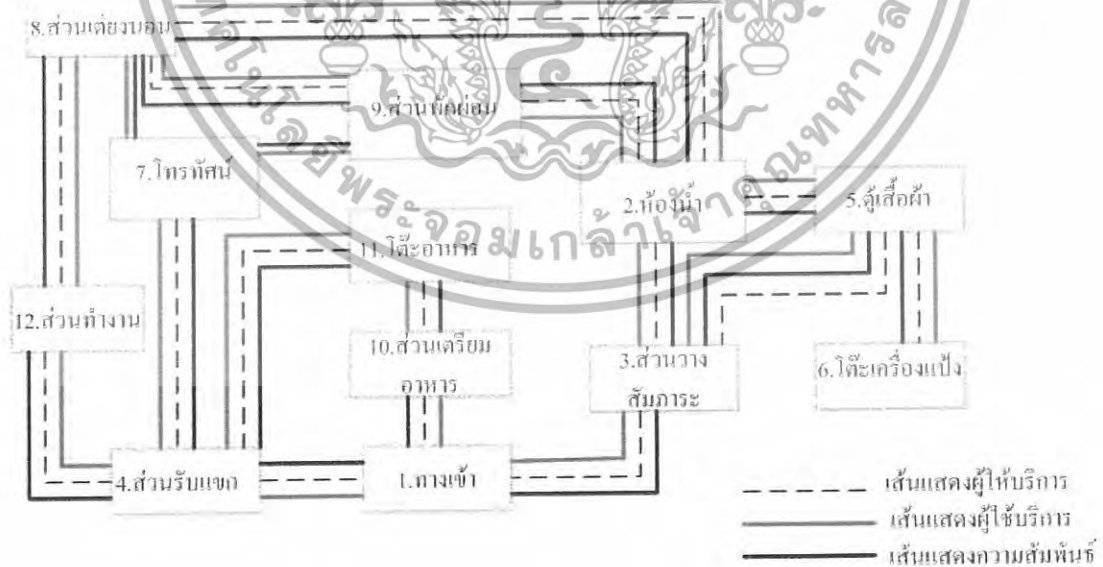
————— สัมพันธ์มาก
- - - - - สัมพันธ์ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.38 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT ROOM



แผนภูมิที่ 4.39 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT ROOM



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน สปา

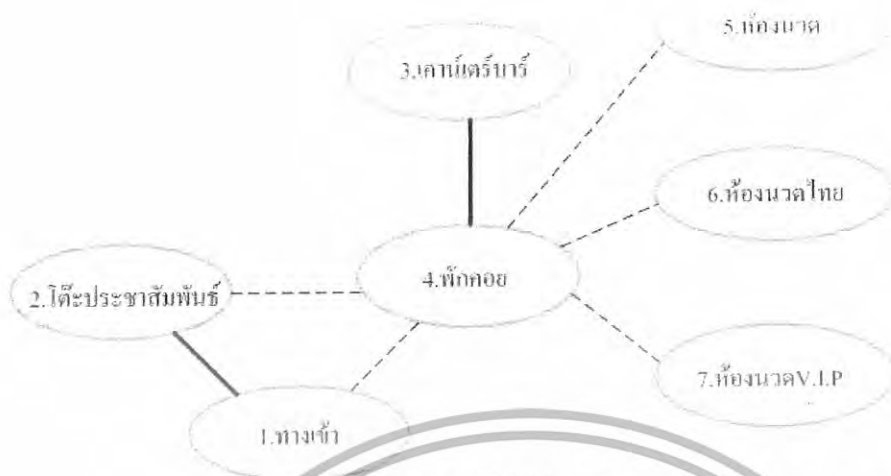
องค์ประกอบ						
1.ทางเข้า		4				
2.โต๊ะประชาสัมพันธ์ส่วนสปา		2	2			
3.คาน์เตอร์บาร์		2	3	1		
4.พิกกอย		4	1	2		
5.ห้องนวด		3	2	2	1	
6.ส่วนนวดแผนไทย		3	1	2		
7.ห้องนวด V.I.P		1	3	2		
		1	1			

แผนภูมิที่ 4.40 แสดงโครงข่ายค่าความสัมพันธ์ส่วน สปา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.41 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วน สปา



แผนภูมิที่ 4.42 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วน สปา



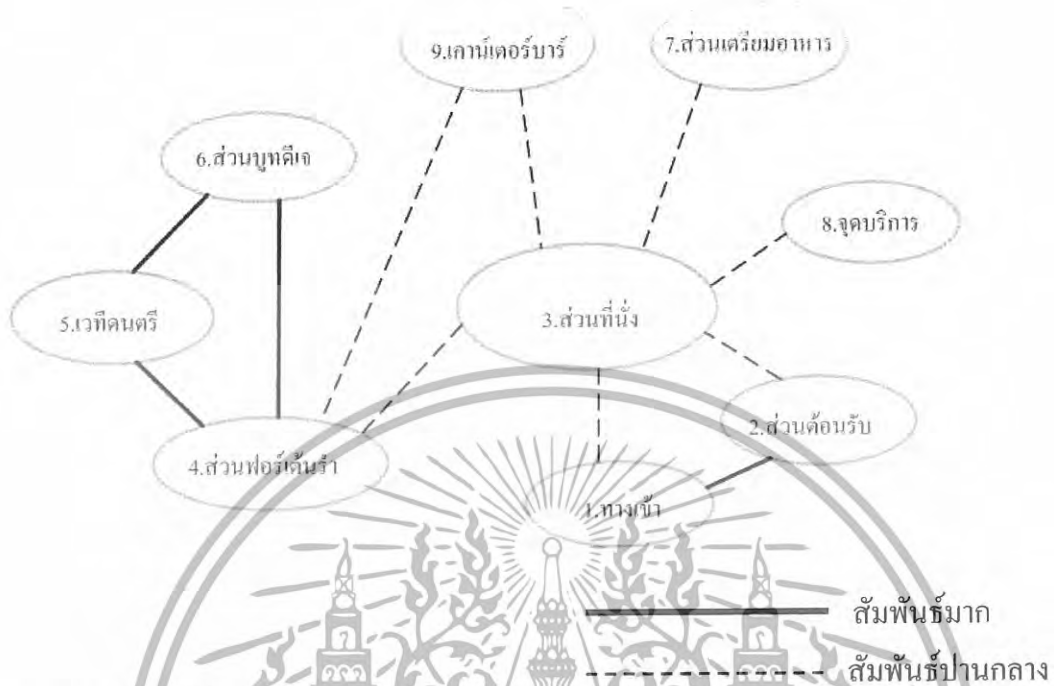
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน PUB & RESTAURANG

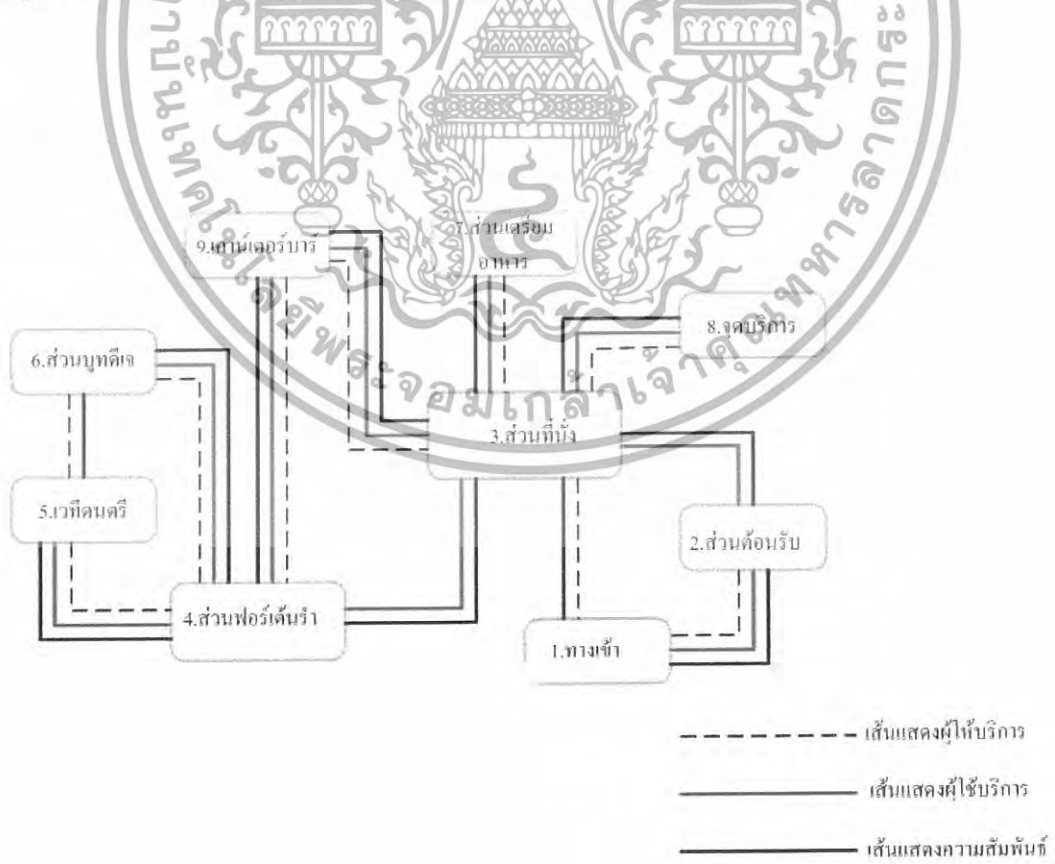


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.44 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยส่วน PUB



แผนภูมิที่ 4.45 แสดงความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยและทางสัญจรส่วน PUB



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6 การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอย เป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจร และศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้พื้นที่นั้นๆ ว่าเนื้อที่ในความต้องการใช้สอยจริง พอเพียงกับพื้นที่จริงหรือไม่ เพื่อเป็นการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอยโดยอาจจะมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริง แต่ต้องยังคงองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมดไว้ โดยวิเคราะห์พื้นที่ของส่วนต่างๆ ดังนี้

พื้นที่ใช้สอยเดิมของโครงการ

พื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 1-3

1. ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)	576.00	ตารางเมตร
2. ส่วนล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby Lounge)	384.00	ตารางเมตร
3. ส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)	384.00	ตารางเมตร
4. ส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)	384.00	ตารางเมตร
5. ส่วน Pub & Restaurant	432.00	ตารางเมตร
6. สปา	768.00	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ใช้สอยชั้นที่ 1	2928.00	ตารางเมตร
7. ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) ชั้นที่4-7		
7.1 ห้องพักแบบ DELUXE GUESTROOM (SINGLE)	26.00	ตารางเมตร
7.2 ห้องพักแบบ DELUXE GUESTROOM (TWIN)	26.00	ตารางเมตร
7.3 ห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE	44.00	ตารางเมตร
7.4 ห้องพักแบบ EXPRESIDENT SUITE	64.00	ตารางเมตร
7.5 โถงลิฟต์ทั้งหมด	132.00	ตารางเมตร
รวม	160.00	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทั้งหมด		ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ(Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)</p> <p>ประกอบด้วย</p> <p>1.1 พื้นที่แคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์ - โทรศัพท์ - บริเวณเขียนหนังสือ - เก็บบิล - เครื่องรูดบัตรเครดิต - ที่เก็บเงิน - เครื่องปริ้นเตอร์ <p>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์ - ช่องเก็บ - ที่เก็บเอกสาร - กุญแจ - ข่าวสาร <p>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ต้อนรับ - กล้องใส่แผ่นพับ 	 <p style="text-align: center;">$8.00 \times 3.20 = 25.60$ ตารางเมตร</p> <p style="text-align: center;">ความต้องการพื้นที่ใช้สอยได้จากพื้นที่ใช้งานทั้งหมดของเคาน์เตอร์ $8.00 \times 3.20 = 25.60$ ตารางเมตร</p>	35.52
<p>2. การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <p>โซฟาขนาด 3 ที่นั่งขนาด 0.80x2.00ม.</p> <p>โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50</p> <p>โต๊ะกลาง 2 ตัวขนาด 0.60x0.90เก้าอี้ 5 ที่นั่ง</p> <p>สบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75ม.</p> <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.97 ตร.ม</p>	 <p style="text-align: center;">ความต้องการพื้นที่ใช้สอยได้จากพื้นที่ใช้งานทั้งหมดของเคาน์เตอร์ $8.00 \times 3.20 = 25.60$ ตารางเมตร</p>	9.88
<p>3. ชุดที่นั่งส่วนพักผ่อน</p> <p>3.1การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 4 ตัวขนาด 0.75x0.75ม. - โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.60x0.60 ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม</p>	 <p style="text-align: center;">ความต้องการพื้นที่ใช้สอยได้จากพื้นที่ใช้งานทั้งหมดของเคาน์เตอร์ $8.00 \times 3.20 = 25.60$ ตารางเมตร</p>	8.41

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ(Lobby Hall) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
3.2 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.32 ม.		2.64
4.พื้นที่ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ - โทรศัพท์ 4 เครื่อง		0.97
5. พื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์ - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.80 x 1.50 ม. - เก้าอี้ 3 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		4.20
6.พื้นที่ส่วนสัมภาระ 6.1 หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60x1.20 ม. - เก้าอี้ 1 ตัว 0.45x0.45 ม.		2.88
6.2 พื้นที่รถเข็นกระเป๋า 1 คัน - รถเข็นกระเป๋า ขนาด 2.10x0.80 ม.		1.68
7.พื้นที่วางกระเป๋า 1 ใบ		0.125

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับชั้นที่ 1 (Lobby Hall)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งพักคอย (Waiting Area)

- คิดจาก 10% ของจำนวนห้องพัก 94 ห้อง ของแขกที่มาพัก 5% ของแขกที่ไม่ได้เข้าพักในโรงแรม จะได้ 10 ที่นั่งและเฉลี่ยไปตามส่วน Main Lobby

2. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ (Public Telephone) ที่มา : Interior Graphic and Design

Standard

- คิดจากโทรศัพท์จำนวน 4 เครื่อง

3. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

- คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋า 1 ใบ แจก 1 คนมีกระเป๋าเดินทาง 2 ใบ

4. พื้นที่หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ (Bell Caption)

5. พื้นที่สำหรับรถเข็น

- คิดจากนโยบายของโรงแรมต้องการรถเข็นเป็นจำนวน 4 คัน

- คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

- พื้นที่เพื่อความไฮโดจคิดจาก 50 % ของพื้นที่ทั้งหมด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ(Lobby Hall)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 100%
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	1	25.60	25.60	51.2
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักผ่อน				
- การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	3	9.88	39.52	79.04
- การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	5	8.41	42.05	84.1
-การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	5	2.64	13.2	26.4
รวมพื้นที่ส่วนพักผ่อน			94.77	189.54
3. โต๊ะบริษัททัวร์	1	4.20	4.20	8.40
4. โทรศัพท์สาธารณะ	4	0.97	3.88	7.76
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ				
- เคาน์เตอร์ (Bell Captain)	1	2.88	2.88	5.76
- รถเข็น	4	1.68	6.72	13.44
- วางกระเป๋าเดินทาง	45	0.12	5.62	11.24
รวมพื้นที่ส่วนสัมภาระ				30.44
รวมพื้นที่วิเคราะห์				287.34

สรุป พื้นที่จริง < พื้นที่วิเคราะห์
 $576.00 < 287.34$ ตารางเมตร
 ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $576.00 - 287.34 = 288.66$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4.18แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับ(Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	51.2	51.43	102.63
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักผ่อน	189.54	190.41	379.95
3. โต๊ะบริษัททัวร์	8.40	8.43	16.83
4. โทรศัพท์สาธารณะ	7.76	7.79	15.55
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ	30.44	30.57	61.01
รวม	287.34	288.66	575.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้ใต้จัน (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.32 ม.</p>		2.64
<p>2.การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 4ตัวขนาด0.75x0.75ม. - โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.60x0.60 ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม</p>		8.41
<p>3.การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> โซฟาขนาด3ที่นั่งขนาด0.80x2.00ม. โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 โต๊ะกลาง 2 ตัวขนาด 0.60x0.90เก้าอี้นั่งสบาย 2ตัวขนาด 0.75x0.75ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.97 ตร.ม</p>		9.88
<p>4.เคาน์เตอร์บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซว์ Bakery - ตู้เก็บแก้ว, จาน - ส่วนเตรียม Bakery , เครื่องดื่ม - เก็บเครื่องดื่ม , น้ำแข็ง - ถาดเสิร์ฟ - ส่วนแคชเชียร์ - คอมพิวเตอร์คิดเงิน ช่องเก็บเงิน - โทรศัพท์ 		17.01

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้ใต้จัน (Lobby Lounge) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>5. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์</p> <p>9.1 เก้าอี้บาร์ 6ตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.</p>		17.01
<p>6. ส่วนเวทีดนตรี</p> <p>เวทีขนาด ขนาด 3.30 x 3.80 ม.</p>		12.54

2. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้ใต้จัน (Lobby Lounge)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่ง

- คิดจาก 10 % ของจำนวนห้องพัก 94 ที่นั่งของแขกที่เข้ามาพักในโรงแรม
- 5 % ของแขกที่ไม่ได้เข้ามาพักในโรงแรมจะได้ 10 ที่นั่งโดยประมาณ

2. พื้นที่เคาน์เตอร์บาร์

- คิดจากพื้นที่ใช้งาน จำนวนที่นั่งด้านหน้าเคาน์เตอร์

3. พื้นที่เวทีดนตรี

พื้นที่ทางสัญจร เป็นส่วนสำคัญในการเดินเลี้ยวของพนักงาน ทางสัญจรคิด 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

- คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนล็อบบี้เกาจน์ (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	5	2.64	13.2	9.24
ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	5	8.41	50.46	33.64
ชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	3	9.88	29.64	24.7
รวมพื้นที่ชุดที่นั่ง				67.58
2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	1	17.01	17.01	25.515
3. ส่วนเวทีดนตรี	1	12.54	12.54	18.81
4. ส่วนเคาน์เตอร์บริการ	1	10.56	10.56	15.84
รวมพื้นที่วิเคราะห์				127.74

สรุป พื้นที่จริง

< พื้นที่วิเคราะห์

384.00

< 127.74 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม

384.00 - 127.74

= 256.26 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในส่วนล็อบบี้เกาจน์ (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. ชุดที่นั่ง	67.58	135.57	203.15
2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	25.515	51.18	76.70
3. ส่วนเวทีดนตรี	18.81	37.73	56.54
4. ส่วนเคาน์เตอร์บริการ	15.84	31.77	47.61
รวม	127.74	256.26	384

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. เคาท์เตอร์บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โห้ว Bakery - ตู้เก็บแก้ว, จาน - ส่วนเตรียม Bakery, เครื่องคั้ม - เก็บเครื่องคั้ม, น้ำแข็ง - ถาดเสิร์ฟ - ส่วนแคชเชียร์ - คอมพิวเตอร์คิดเงิน ช่องเก็บเงิน - โทรศัพท์ 		10.56
<p>2. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 		2.29
<p>3. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.90 x 0.90 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 		6.50
<p>4 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.90 x 0.90 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 		6.76

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
5.พื้นที่จุดบริการ 11.1 จุดบริการ 1 จุด ขนาด 0.50 x 0.90 ม.		1.26
6.เคาน์เตอร์รูปเฟ้ ขนาด 0.80 x 1.80ม.		3.06
7.พื้นที่รถเข็นเครื่องดื่ม 1 ตัว -รถเข็นเครื่องดื่มขนาด 1.00 x 0.70 ม.		3.20

3. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

3) ความต้องการใช้พื้นที่

- 1) ที่นั่ง คิดจาก 30 % ของจำนวนห้องพัก 94 ห้องจำนวนที่นั่งรับประทาน อาหาร ทั้งหมด 29 ที่นั่ง
- 2) ส่วนบริการ 1 จุด ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 50 คน ความต้องการทั้งหมด 1จุด
- 3) พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ
- 4) พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนคอฟฟี่ช้อป (Coffee Shop)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30%
1. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	1	10.56	10.56	13.72
2. - พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	8	6.50	52.00	22.1
- พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	7	6.76	47.32	20.95
- พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	4	2.29	9.16	5.03
รวมพื้นที่รับประทานอาหาร				48.08
3. พื้นที่จุดบริการ	2	1.26	2.52	2.01
4. พื้นที่เคาน์เตอร์บุฟเฟต์	1	3.06	3.06	3.97
5.พื้นที่รถเข็นเครื่องคั่ว 1 ตัว	3	3.20	9.6	6.08
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				73.86

สรุป พื้นที่จริง

384.00

< พื้นที่วิเคราะห์

< 73.86 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม

384.00 - 73.86

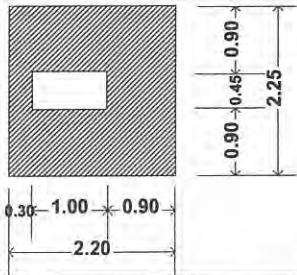
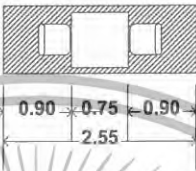

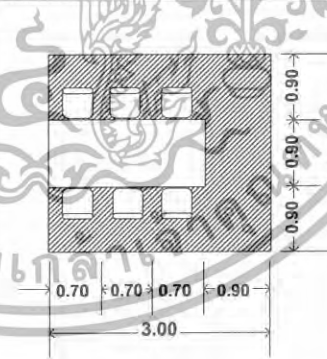
= 310.14 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วนคอฟฟี่ช้อป (Coffee Shop)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1.พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	13.72	57.61	71.33
2. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	48.08	201.88	249.96
3. พื้นที่จุดบริการ	2.01	8.44	10.45
4. พื้นที่เคาน์เตอร์บุฟเฟต์	3.97	16.67	20.64
5.พื้นที่รถเข็นเครื่องคั่ว	6.08	25.53	31.61
รวม	73.86	310.14	384.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหาร (Pub & Restaurant)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
1.พื้นที่ต้อนรับ -เคาน์เตอร์ ขนาด 0.45 x 0.60 ม.		4.95
2. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.75 x 0.75 ม. - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		2.29
3. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.90 x 0.90 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		6.76
4. การจัดชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.90 x 2.10 ม. -เก้าอี้ 6 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.		8.10

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องอาหาร (Pub & Restaurant) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>5.เคาน์เตอร์บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนแคชเชียร์ - ส่วนโทรศัพท์ , คอมพิวเตอร์ <p>คิดเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องคั้ม - โชว์เครื่องคั้ม - ตู้เก็บน้ำแข็ง - ส่วนรับส่ง <p>บริเวณส่งอาหาร , เก็บบิล</p>		10.56
<p>6. จุดบริการ 1 จุด ขนาด 1.20 x 0.50ม.</p>		1.68
<p>7.พื้นที่รถเข็นเครื่องคั้ม อาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> -รถเข็นเครื่องคั้มขนาด 1.00 x 0.70 ม. 		3.20
<p>8. เคาน์เตอร์บุฟเฟ่ต์</p> <p>ขนาด 0.80 x 1.80ม.</p>		3.06
<p>9. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์</p> <p>9.1 เก้าอี้บาร์ 6ตัว ขนาด0.40x0.40 ม.</p>		17.01

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วน Pub & Restaurant

4) ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

- 1) ที่นั่ง คิดจาก 25 % ของจำนวนห้องพัก 94 ห้องจำนวนที่นั่งรับประทานอาหารทั้งหมด 24 ที่นั่ง
- 2) จุดบริการ 1 จุด ต่อจำนวน 50 ที่นั่ง ความต้องการทั้งหมด 1จุด
- 3) พื้นที่รถเข็นคิดจากองค์ประกอบใช้สอย
- 4) พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ
- 5) พื้นที่ส่วนต้อนรับ คิดจากองค์ประกอบใช้สอยและทางสัญจรเพียง 1 คน
- 6) พื้นที่ทางสัญจรภายในคิดเป็น 30% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน(Pub & Restaurant)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30%
1. พื้นที่ต้อนรับ	1	4.95	49.5	6.43
2. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 6 ที่นั่ง	4	8.10	24.3	10.39
พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	10	6.76	67.6	22.04
พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	10	2.29	22.9	9.16
รวมพื้นที่รับประทานอาหาร				48.02
3. เคาน์เตอร์บริการ / ส่วนแคชเชียร์	1	10.56	10.56	13.72
4. พื้นที่จุดบริการ				
- พื้นที่จุดบริการ	4	1.68	6.72	3.34
- พื้นที่รถเข็นเครื่องดื่ม /อาหาร	4	3.20	12.8	7.04
รวมพื้นที่จุดบริการ				10.73
5. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	1	17.01	17.01	17.11
6.เคาน์เตอร์บุฟเฟ่ต์	2	3.06	6.12	4.89
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				109.47

สรุป	พื้นที่จริง	<	พื้นที่วิเคราะห์
	432.00	<	109.47 ตารางเมตร
ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม	432.00 - 109.47	=	22.53 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วน(Pub & Restaurant)

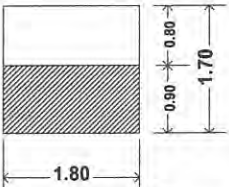
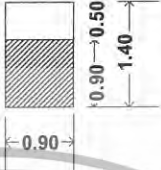
องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. พื้นที่ต้อนรับ	6.43	18.94	25.37
2. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	58.02	170.94	228.96
3. เคาน์เตอร์บริการ / ส่วนแคชเชียร์	13.72	40.42	54.14
4. พื้นที่จุดบริการ	10.73	31.61	42.34
5. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	22.11	65.14	87.25
6.เคาน์เตอร์บุฟเฟต์	4.89	14.40	19.29
รวม	109.47	322.53	432.00

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา(Function Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
3.3 แบบ U-Shape จำนวน 22 ที่นั่ง		
4. พื้นที่เวที - ถัดจากขนาดเวทีสำเร็จรูปต่อ 1 ตัว		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา(Function Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
5. เคา์เตอร์ของว่างพักประชุม ขนาด 0.80 x 1.80ม.		3.06
6. จุดบริการ 1 จุด ขนาด 0.50 x 0.90 ม.		1.26

5. ส่วนประกอบของส่วนห้องประชุมสัมมนา (Function Room)

5.1 ส่วนโถงต้อนรับ (Function Room)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. ส่วนพักคอย/ พักประชุม

พื้นที่ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

พื้นที่ความ อด้อว 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องประชุมสัมมนา(Function Room)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50-100%
1. ต้อนรับลงทะเบียน	5	4.86	24.3	17.01
2. การจัดที่นั่ง 8 ที่นั่ง	2	10.32	20.64	20.64
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์พักคอยทั้งหมด				37.65
3. พื้นที่ชุดที่นั่งประชุมแบบ THEATER	48	1.60	76.8	40.00
4. พื้นที่ชุดที่นั่งประชุมแบบ Class Room	24	1.60	38.4	20.8
5. พื้นที่ชุดที่นั่งประชุมแบบ U- SHAPE	22	1.60	35.2	19.2
6. พื้นที่เวที	1	3.96	3.96	5.94
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ในห้องทั้งหมด				67.94
7. เคา์เตอร์ของว่างพักประชุม	3	3.06	9.18	7.65
8. จุดบริการ	2	1.26	2.52	2.52
9. พื้นที่รดเงินเครื่องคิด	2	3.20	6.4	6.4
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์พักประชุม				16.57
รวมพื้นที่ห้องประชุมสัมมนา				122.16

สรุป พื้นที่จริง < พื้นที่วิเคราะห์
 $384.00 < 122.16$ ตารางเมตร
 ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $384.00 - 122.16 = 261.84$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องประชุมสัมมนา(Function Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. พื้นที่ต้อนรับ	37.65	80.69	118.34
2. พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ในห้อง	67.94	145.62	213.56
3. พื้นที่เฟอร์นิเจอร์พักประชุม	16.57	35.51	52.08
รวม	122.16	261.84	384.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา(Ball Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. โต๊ะต้อนรับลงทะเบียน ขนาด 0.80x0.80 ม. -เก้าอี้พนักงาน 2 ตัว 0.45x0.45 ม.</p>		4.86
<p>2. การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง -โซฟาขนาด 3 ที่นั่งขนาด 0.80x2.00ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.60x0.90ม. เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.57 ตร.ม</p>		7.89
<p>3.การจัดชุดที่นั่ง 10 ที่นั่ง - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด \varnothing 2.00 ม. - เก้าอี้ 10 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม.</p>		14.44
<p>4.พื้นที่เวที - คิดจากขนาดเวทีสำเร็จรูปต่อ 1 ตัว</p>		3.96

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยส่วนห้องประชุมสัมมนา(Ball Room)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
5.พื้นที่จุดบริการ - จุดบริการ 1 จุด ขนาด 1.20 x 0.50 ม.		1.68
6.การจัดพื้นที่ในส่วนห้องควบคุม - เครื่องควบคุมเสียง - เครื่องกระจายเสียง - แสงไฟ - ระบบปรับอากาศ - ส่วนเก็บอุปกรณ์ - ส่วนทำงาน		8.00

6. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยภายใน ห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่ (Ball Room)

7) ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

- 1) ส่วนรับประทานอาหาร คิดจากความต้องการตามนโยบายของโรงแรม
- 2) พื้นที่ส่วนพักคอยเฉลี่ยไปส่วนรับรองส่วนบริการธุรกิจ
- 3) พื้นที่จุดบริการ จำนวน 50 คน / 1 จุดบริการ
- 4) พื้นที่เวที คิดจากขนาดเวทีสำเร็จรูป / 2 ตัว กับความต้องการใช้งานจริง
- 5) พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 30% ของพื้นที่ฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่(BallRoom)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30%
1. โต๊ะลงทะเบียน	2	4.86	9.72	2.916
2. ส่วนพักคอย 5 ที่นั่ง	1	7.89	7.89	2.367
3. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 8 ที่นั่ง	10	10.89	108.9	32.67
4. พื้นที่เวที	2	3.96	7.92	2.376
5. พื้นที่จุดบริการ	4	1.68	6.72	2.016
6. ห้องควบคุม	1	8.00	8.00	2.4
รวม				
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			149.15	44.75

สรุป พื้นที่จริง < พื้นที่วิเคราะห์
 $384.00 < 44.75$ ตารางเมตร
 ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $384.00 - 44.75 = 339.25$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่(BallRoom)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. โต๊ะลงทะเบียน	2.916	22.10	25.02
2. ส่วนพักคอย 5 ที่นั่ง	2.367	17.94	20.35
3. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 8 ที่นั่ง	32.67	247.67	280.35
4. พื้นที่เวที	2.376	18.01	20.38
5. พื้นที่จุดบริการ	2.016	15.28	17.29
6. ห้องควบคุม	2.4	18.19	20.59
รวม	44.75	339.25	384.00

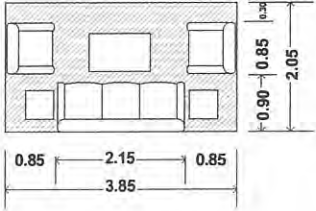

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน สปา (Spa)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1. โต๊ะประชาสัมพันธ์</p> <p>ขนาด 0.80x0.80 ม.</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้พนักงาน 2 ตัว 0.45x0.45 ม. - โทรศัพท - แคชเชียร์ - สัมภาระ - เก้าอี้ญาติ 		4.86
<p>2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - เก้าอี้เครื่องดื่ม, เก้าอี้น้ำแข็ง - บริเวณเก็บอุปกรณ์ต่างๆ - บริเวณวางเครื่องดื่ม - โข้วเครื่องดื่ม - ส่วนแคชเชียร์ - โทรศัพท - คอมพิวเตอร์คิดเงินพร้อมช่องเก็บเงิน - เก้าอี้นั่ง 4 ตัว ขนาด 0.40x0.40 ม. 		10.39
<p>3. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 4 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะกลาง 1 ตัวขนาด 0.60x0.60 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม 		8.41

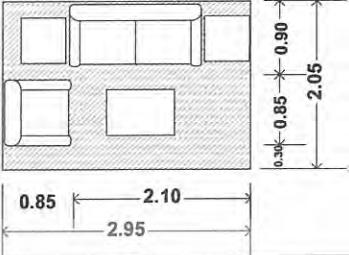
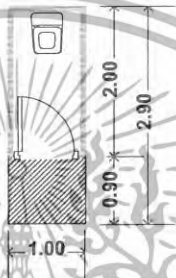
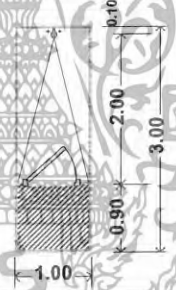

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน สปา (Spa) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
5.เตียงนวด ลักษณะเตียงยืนนวด ขนาด 0.80 x 2.00 ม.		7.89
6.โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว ขนาด 0.60x0.80ม. - เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.		8.32
7.ตู้บริการ ขนาด 0.90x0.50 ม. - เก้าอี้เช็ดตัว - เก้าอี้เสิร์ฟ - แจมพู สนุ่ หัว - รองเท้ากันลื่น		1.44
8.พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ ขนาด 0.80x0.70 ม.		1.08
9.ส่วนตู้เสื้อผ้า - ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม. (แบบติดผนัง) - เซฟ ขนาด 0.30x0.30 ม.		2.25
10.ส่วนวางของลูกค้า - โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม		1.40

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน สปา (Spa) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
11. การจัดชุดที่นั่ง 3 ที่นั่ง - โซฟาขนาด 1 ตัว ขนาด 0.80x1.50 ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.80x0.80 ม. - เก้าอี้หนังสบาย 1 ตัว ขนาด 0.75x0.75ม. เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.01 ตร.ม		6.04
12. ห้องน้ำ (Toilet) ขนาด 1.00x1.50ม. จำนวนผู้ใช้บริการ 1 คน/ห้อง		2.90
13. ห้องอาบน้ำ (Shower Room) ขนาด 1.00x1.50 ม. (ขนาดเล็กสุด) จำนวนผู้ใช้บริการ 1 คน/ห้อง		3.00
14. ส่วนเตรียมอุปกรณ์ในห้องนวด - ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.50x0.70 ม. - เก้าอี้อุปกรณ์การนวด - น้ำมันนวด - ผ้าขนหนู		0.98

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน สปา (SPA)

การคำนวณหาจำนวนเตียงขนาดในส่วนของ Spa ภายในโรงแรมคิดจาก 2% ของจำนวนห้องพักทั้งหมด 94 ห้อง จำนวนเตียงขนาดคิดเป็น 2% ของจำนวนห้องพัก จะได้เตียงขนาดประมาณทั้งหมด 6 เตียง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

- | | |
|-------------------|---------------------------|
| 1. ส่วนโถงต้อนรับ | 5. ส่วนนวดน้ำมัน |
| 2. ส่วนห้องนวด | 6. ส่วนบริการเสริมความงาม |
| 3. ส่วนนวดไทย | 7. ห้องน้ำ |
| 4. ส่วนนวดเท้า | 8. ห้องพักผ่อน |
| | 9. ห้องเก็บอุปกรณ์ |

ตารางที่ 4.35 แสดงความวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนส่วนสปา (ส่วน โถงต้อนรับ)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30%
1. ส่วนโถงต้อนรับ				
- เคา์นเตอร์ต้อนรับ	1	7.5	7.5	9.75
- เคา์นเตอร์ปรึกษา	2	4.05	8.1	6.48
- ตู้เปลี่ยนรองเท้า	1	1.02	1.02	1.32
- พักคอยชุด 2 ที่นั่ง	1	2.67	2.67	3.47
- พักคอยชุด 5 ที่นั่ง	1	8.10	8.10	10.53
- ตู้ขายผลิตภัณฑ์สปา	1	0.48	0.48	0.62
- ตู้เก็บเอกสาร	1	1.08	1.08	1.40
รวมพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ				33.57

สรุป พื้นที่จริง < พื้นที่วิเคราะห์
 200.00 < 33.57 ตารางเมตร
 ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม 200.00 - 33.57 = 166.43 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.36 แสดงความวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในส่วนสปา (ส่วน โถงต้อนรับ)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1.ส่วนโถงต้อนรับ			
- เคา์เตอร์ต้อนรับ	9.75	48.33	58.08
- เคา์เตอร์ปรึกษา	6.48	32.12	38.64
- ตู้เปลี่ยนรองเท้า	1.32	6.54	7.86
- พักคอยชุด 2 ที่นั่ง	3.47	17.20	20.67
- พักคอยชุด 5 ที่นั่ง	10.53	52.20	62.73
- ตู้ขายผลิตภัณฑ์บำบัด	0.62	3.07	3.69
- ตู้เก็บเอกสาร	1.40	6.94	8.34
รวม	33.57	166.43	200

ตารางที่ 4.37 แสดงความวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนสปา (ส่วนบริการเสริมความงาม)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทาง สัญจร 30%
1.ส่วนบริการเสริมความงาม				
- พักคอยชุด 2 ที่นั่ง	1	2.67	2.67	3.47
- ส่วนทำผม	2	3.20	6.4	5.12
- ส่วนสระผม	2	5.12	10.24	8.19
- ตู้เก็บสัมภาระของลูกค้า (Locker)	1	1.35	1.35	1.75
- ส่วนเตรียม	2	0.98	1.96	1.56
- ตู้เก็บอุปกรณ์	1	0.98	0.98	1.27
- อ่างล้าง	2	1.26	2.52	2.01
รวมพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ				23.37

สรุป พื้นที่จริง < พื้นที่วิเคราะห์
 100.00 < 23.37 ตารางเมตร
 ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม 100.00 - 23.37 = 76.63 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.38 แสดงความวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วนสปา (ส่วนบริการเสริมความงาม)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1.ส่วนบริการเสริมความงาม			
- พักคอยชุด 2 ที่นั่ง	3.47	8.21	16.62
- ส่วนทำผม	5.12	16.78	21.87
- ส่วนสระผม	8.19	26.85	35.02
- ตู้เก็บสัมภาระของลูกค้า (Locker)	1.75	5.73	7.45
- ส่วนเตรียม	1.56	5.11	6.66
- ตู้เก็บอุปกรณ์	1.27	4.16	5.43
- อ่างล้าง	2.01	6.59	8.60
รวม	23.37	76.63	100.00

ตารางที่ 4.39 แสดงความวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนสปา (ส่วนนวดเท้า)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30%
1.ห้องนวดเท้า				
- พักคอยชุด 2 ที่นั่ง	1	2.67	2.67	3.47
- ส่วนนวดเท้า	2	3.24	6.28	4.15
- ตู้เก็บสัมภาระของลูกค้า (Locker)	1	1.35	1.35	1.75
- ส่วนเตรียมอุปกรณ์	2	0.98	1.96	1.56
- ตู้เก็บอุปกรณ์	1	0.98	0.98	1.27
- อ่างล้างมือ	2	1.26	2.52	2.01
รวมพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ				13.81

สรุป พื้นที่จริง < พื้นที่วิเคราะห์
 195.00 < 13.81 ตารางเมตร
 ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม 195.00 - 13.81 = 181.19 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.40 แสดงความวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในส่วนสปา (ส่วนนวดเท้า)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1.ห้องนวดเท้า			
- พักคอยชุด 2 ที่นั่ง	3.47	45.52	48.97
- ส่วนนวดเท้า	3.75	49.20	52.94
- ตู้เก็บสัมภาระของลูกค้า (Locker)	1.75	22.96	24.71
- ส่วนเตรียมอุปกรณ์	1.56	20.46	22.02
- ตู้เก็บอุปกรณ์	1.27	16.66	17.93
- อ่างล้างมือ	2.01	26.37	28.37
รวม	13.81	181.19	195

ตารางที่ 4.41 แสดงความวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนสปา (ส่วนนวด)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30%
1.ห้องนวด				
ส่วนนวดประกอบไปด้วย ตู้เก็บอุปกรณ์ อ่างล้างมือ		11.25	11.25	14.62
- ตู้เก็บสัมภาระของลูกค้า (Locker)	1	1.35	1.35	1.75
- พักคอยชุด 2 ที่นั่ง	1	2.67	2.67	3.47
- ส่วนเตรียมอุปกรณ์	1	0.98	0.98	1.27
- ห้องอาบน้ำ	1	1.47	1.47	2.11
- ส่วนแต่งตัว	1	1.44	1.44	1.87
รวมพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ				25.09

สรุป พื้นที่จริง	<	พื้นที่วิเคราะห์
180.00	<	25.09 ตารางเมตร
ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม	=	154.91 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.42 แสดงความวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมในส่วนสปา (ส่วนนวด)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1.ห้องนวด			
ส่วนนวดประกอบไปด้วย ตู้เก็บอุปกรณ์ อ่างล้างมือ	14.62	90.26	104.88
- ตู้เก็บสัมภาระของลูกค้า (Locker)	1.75	10.80	12.55
- พักคอยชุด 2 ที่นั่ง	3.47	21.42	24.89
- ส่วนเตรียมอุปกรณ์	1.27	7.84	9.11
- ห้องอาบน้ำ	2.11	13.02	15.13
- ส่วนแต่งตัว	1.87	11.54	13.41
รวม	25.09	154.91	180.00

ตารางที่ 4.43 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วน ห้อง VIP

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30%
1. ที่นั่ง	1	1.98	1.98	2.57
2. อ่างน้ำวน	1	13.30	13.30	17.29
3. เตียงนวด	2	6.72	13.44	10.75
4. โต๊ะเครื่องแป้ง	1	1.60	1.60	2.08
5. ส่วนเก็บเสื้อผ้า	1	1.80	1.80	2.34
6. ตู้เก็บอุปกรณ์	1	0.98	0.98	1.28
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				36.31

สรุป พื้นที่จริง 50 < พื้นที่วิเคราะห์
50 < 36.31 ตารางเมตร
ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม 50 - 36.31 = 13.69 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.44 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วน ห้อง VIP

องค์ประกอบ	พื้นที่ต้องการ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. ที่นั่ง	2.57	0.96	3.53
2. อ่างน้ำวน	17.29	6.51	23.80
3. เติงนวด	10.75	4.05	14.80
4. โต๊ะเครื่องแป้ง	2.08	0.78	2.86
5. ส่วนเก็บเสื้อผ้า	2.34	0.88	3.22
6. ตู้เก็บอุปกรณ์	1.28	0.48	1.76
รวม	36.31	13.69	50

สรุป พื้นที่จริง < พื้นที่วิเคราะห์
 $32 < 16.99$ ตารางเมตร
 ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $32 - 16.99 = 15.01$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4.45 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วน ห้อง นวดน้ำมัน

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30%
1. ที่นั่งพักคอย	1	1.98	1.98	2.57
2. ส่วนเติงนวด	1	6.72	6.72	8.73
3. โต๊ะเครื่องแป้ง	1	1.60	1.60	2.08
4. ตู้เก็บเสื้อผ้า	1	1.80	1.80	2.34
5. ตู้เก็บอุปกรณ์	1	0.98	0.98	1.27
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				16.99

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.46 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วน ห้อง นวดน้ำมัน

องค์ประกอบ	พื้นที่ต้องการ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. ที่นั่งพักคอย	2.57	2.27	4.84
2. ส่วนเตียงนวด	8.73	7.71	16.44
3. โต๊ะเครื่องแป้ง	2.08	1.83	3.91
4. ตู้เก็บเสื้อผ้า	2.34	2.06	4.40
5. ตู้เก็บอุปกรณ์	1.27	1.12	2.39
รวม	16.99	15.01	32

ตารางที่ 4.47 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วน ห้อง นวดแผนไทย

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30%
1. ที่นั่งพักคอย	1	1.98	1.98	2.57
2. ส่วนเตียงนวด	2	6.72	13.44	10.75
3. โต๊ะเครื่องแป้ง	1	1.60	1.60	2.08
4. ตู้เก็บเสื้อผ้า	1	1.80	1.80	2.34
5. ตู้เก็บอุปกรณ์	1	0.98	0.98	1.27
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				19.01

สรุป พื้นที่จริง $50 < \text{พื้นที่วิเคราะห์}$
 $50 < 19.01$ ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม $50 - 19.01 = 30.99$ ตารางเมตร

ตารางที่ 4.48 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมส่วน ห้อง นวดแผนไทย

องค์ประกอบ	พื้นที่ต้องการ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. ที่นั่งพักคอย	2.57	4.18	6.75
2. ส่วนเตียงนวด	10.75	17.52	28.27
3. โต๊ะเครื่องแป้ง	2.08	3.39	5.47
4. ตู้เก็บเสื้อผ้า	2.34	3.81	6.15
5. ตู้เก็บอุปกรณ์	1.27	2.07	3.34
รวม	19.01	30.99	50

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.49 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแขก (DELUXE GUESTROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
2.ส่วนวางกระเป๋า - โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม		1.40
4.โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว ขนาด 0.60x0.80ม. -เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.		1.44
5.ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็น และเครื่องดื่ม - ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.60x1.00 ม. - TV ขนาด 17" - ส่วนบริการเครื่องดื่ม		1.50
6.การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัวขนาด 0.75x0.75 ม. - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. เฉลี่ยต่อ 1 คนใช้พื้นที่ 1.32 ม.		2.64

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแขก (DELUXE GUESTROOM)

7.1 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| 1. ห้องน้ำ | 3. ส่วนแต่งตัว |
| 2. ส่วนวางกระเป๋า | 4. ส่วนตู้เสื้อผ้า |
| 5. พื้นที่ส่วนนอน | 6. ชุดที่นั่งพักผ่อน |
| 7. ตู้โทรทัศน์ / ตู้เย็น | |

ตารางที่ 4.50 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (DELUXE GUESTROOM)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30%
1. เตียงนอนคู่ (KING SIZE)	1	7.95	7.95	10.33
2. ส่วนวางกระเป๋า	1	1.40	1.40	1.82
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1	2.25	2.25	2.92
4. โต๊ะเครื่องแป้ง	1	1.44	1.44	1.87
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องดื่ม	1	1.50	1.50	1.95
6. ส่วนพักผ่อน	1	2.03	2.03	2.63
รวม				
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				21.52

สรุป	พื้นที่จริง	26.00	>	พื้นที่วิเคราะห์	21.52	ตารางเมตร
ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม		26.00 - 21.52	=	4.48	ตารางเมตร	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.51 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่เพิ่มเติมใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (DELUXE GUESTROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. เตียงนอนคู่ (KING SIZE)	10.33	2.15	12.48
2. ส่วนวางกระเป๋า	1.82	0.37	2.19
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.92	0.60	3.52
4. โต๊ะเครื่องแป้ง	1.87	0.38	2.25
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและ เครื่องคั้ม	1.95	0.40	2.35
6. ส่วนพักผ่อน	2.63	0.37	3.17
รวม	21.52	4.48	26.00

ตารางที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (EXECUTIVE SUITES)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1.เตียงนอนคู่ 1 เตียง (King size) ขนาด 1.80x1.95 ม. (6' x6') -หัวเตียงติดผนัง 0.10x3.00 ม. -โต๊ะหัวเตียง 2 ตัว 0.45x0.0.60 ม. - โคมไฟ 2 ดวง</p>	7.95	

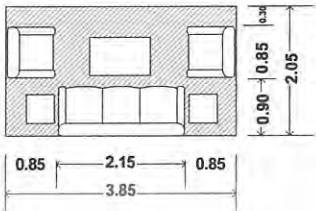
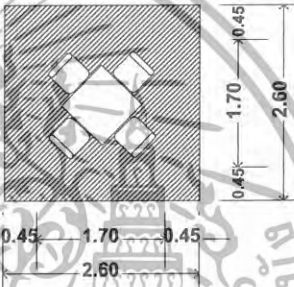
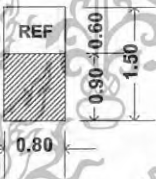
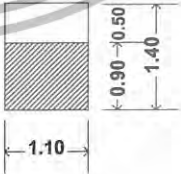
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (EXECUTIVE SUITES) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
2. ส่วนวางกระเป๋ - โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม		1.40
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า - ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม. (แบบติดผนัง) - เชฟ ขนาด 0.30x0.30 ม		2.25
4. โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว ขนาด 0.60x0.80 ม. - เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.		1.44
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องคั้ม - ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.60x1.00 ม. - TV ขนาด 17" - ส่วนบริการเครื่องคั้ม		1.50
6. การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้รองเท้า 1 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย 1 ตัว ขนาด 0.75x0.75 - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - เก้าอี้รองเท้า ขนาด 0.40x0.60 ม.		2.03

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (EXECUTIVE SUITES) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>7.การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 3 ที่นั่งขนาด 0.80x2.00ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.60x0.90ม. - เก้าอี้หนังสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.57 ตร.ม</p>		7.89
<p>8. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.90 x 0.90 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 		6.76
<p>9. ส่วนตู้เย็นและเครื่องดื่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้ ขนาด 0.60x0.80 ม. - ตู้เย็น 2.5 คิวขนาด 0.60x0.60 ม. - ส่วนบริการเครื่องดื่ม 		1.20
<p>10. ส่วนเตรียมอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชั้นติดผนัง ขนาด 0.50x1.10 ม. 		1.54

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. ห้องพักแบบ (EXECUTIVE SUITES)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. ส่วนสัมภาระ
2. ส่วนตู้เสื้อผ้า
3. ส่วนแต่งตัว
4. ส่วนนอน
5. ส่วนพักผ่อน
6. ส่วนรับแขก
7. ส่วนโทรทัศน์
8. ส่วนตู้เย็น
9. ส่วนเตรียมอาหาร
10. ส่วนรับประทานอาหาร

ตารางที่ 4.42 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ (EXECUTIVE SUITES)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตาราง เมตร	ทางสัญจร 30%
1. เตียงนอน (KING SIZE)	1	7.95	7.95	10.34
2. ส่วนวางกระเป๋า	1	1.40	1.40	1.82
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2	2.25	4.5	3.6
4. โต๊ะแต่งตัว	2	1.80	3.60	4.68
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและ เครื่องคั้ม	2	1.50	3.00	2.4
6. ส่วนพักผ่อน	2	2.03	4.06	5.28
7. ชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	1	7.89	7.89	10.26
8. โต๊ะรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	1	8.10	8.10	10.53
9. ส่วนเตรียมอาหาร	1	1.54	1.54	2.0
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				50.91

สรุป พื้นที่จริง < พื้นที่วิเคราะห์

44.00 < 50.91 ตารางเมตร

ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม = 6.91 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.43 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ (EXECUTIVE SUITES)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. เตียงนอน (KING SIZE)	10.34	0.88	11.10
2. ส่วนวางกระเป๋า	1.82	0.13	1.95
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	3.6	0.20	3.08
4. โต๊ะเครื่องแป้ง	4.68	0.27	4.91
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องคั้ม	2.4	0.19	2.59
6. ส่วนพักผ่อน	5.28	0.35	5.70
7. ชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	10.26	0.77	10.01
8. โต๊ะรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	10.53	0.98	11.24
9. ส่วนเตรียมอาหาร	2.0	0.17	2.17
รวม	50.91	6.91	44.00

ตารางที่ 4.44 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (PRESIDENT SUITES)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>1.เตียงนอนคู่ 1 เตียง (King size) ขนาด 1.80x1.95 ม. (6'x6')</p> <p>-หัวเตียงติดผนัง 0.10x3.00 ม.</p> <p>-โต๊ะหัวเตียง 2 ตัว 0.45x0.60 ม.</p> <p>- โคมไฟ 2 ดวง</p>		7.95

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.44 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (PRESIDENT SUITES)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
2.ส่วนวางกระเป๋า - โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 0.50x1.00 ม		1.40
3.ส่วนตู้เสื้อผ้า - ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60x1.50 ม.(แบบติดผนัง) - เชฟ ขนาด 0.30x0.30		2.25
4.โต๊ะแต่งตัว 1 ตัว ขนาด 0.60x0.80ม. - เก้าอี้แต่งตัว ขนาด 0.40x0.40 ม.		1.44
5.ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็น และเครื่องคั้ม - ตู้ 1 ใบ ขนาด 0.60x1.00 ม. - TV ขนาด 17" - ส่วนบริการเครื่องคั้ม		1.50
6. การจัดชุดที่นั่ง พร้อมเก้าอี้ รองเท้า 1 ที่นั่ง - เก้าอี้นั่งสบาย1ตัวขนาด 0.75x0.75 - โต๊ะข้าง1 ตัว ขนาด 0.50x0.50ม. -เก้าอี้รองเท้าขนาด 0.40x0.60ม.		2.03

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.44แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ (PRESIDENT SUITES)(ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)
<p>7.การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด3ที่นั่งขนาด 0.80x2.00ม. - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.50x0.50 ม. - โต๊ะกลาง 2 ตัว ขนาด 0.60x0.90ม. - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75x0.75ม. <p>เฉลี่ยต่อ 1 คน ใช้พื้นที่ 1.57 ตร.ม</p>		7.89
<p>8. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด 0.90 x 0.90 ม. - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 		6.76
<p>9.ส่วนตู้เย็นและเครื่องดื่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้ ขนาด 0.60x0.80 ม. - ตู้เย็น 2.5 คิวขนาด 0.60x0.60 ม. - ส่วนบริการเครื่องดื่ม 		1.20
<p>10.ส่วนเตรียมอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชั้นติดผนัง ขนาด 0.50x1.10 ม. 		1.54

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. ห้องพักแบบ (PRESIDENT SUITES)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. ส่วนสัมภาระ
2. ส่วนตู้เสื้อผ้า
3. ส่วนแต่งตัว
4. ส่วนนอน
5. ส่วนพักผ่อน
6. ส่วนรับแขก
7. ส่วนโทรทัศน์
8. ส่วนตู้เย็น
9. ส่วนเตรียมอาหาร
10. ส่วนรับประทานอาหาร

ตารางที่ 4.45 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ (PRESIDENT SUITE)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่ต่อหน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30%
1. เตียงนอน (KING SIZE)	1	10.08	10.08	10.34
2. ส่วนวางกระเป๋า	2	1.40	2.8	2.24
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1	2.25	2.25	2.34
4. โต๊ะแต่งตัว	1	1.60	1.60	2.08
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและ เครื่องคั้ม	2	1.12	2.24	1.79
6. ส่วนพักผ่อน	2	2.03	4.06	5.28
7. ชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	1	7.89	7.89	10.26
8. โต๊ะรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	1	8.10	8.10	10.53
9. ส่วนเตรียมอาหาร	1	1.54	1.54	2.0
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				46.86

สรุป พื้นที่จริง < พื้นที่วิเคราะห์
 64.00 < 46.86 ตารางเมตร
 ดังนั้นพื้นที่เหลือเพิ่มเติม = 17.14 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.46 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ (PRESIDENT SUITE)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. เตียงนอน (KING SIZE)	10.34	3.78	14.13
2. ส่วนวางกระเป๋า	2.24	0.81	3.05
3. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.34	0.85	3.19
4. โต๊ะเครื่องแป้ง	2.08	0.76	2.85
5. ส่วนตู้วาง TV พร้อมตู้เย็นและเครื่องคั้ม	1.79	0.65	2.44
6. ส่วนพักผ่อน	5.28	1.93	7.21
7. ชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	10.26	3.75	14.01
8. โต๊ะรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	10.53	3.85	14.39
9. ส่วนเตรียมอาหาร	2.0	0.73	2.73
รวม	46.86	17.14	64.00



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.7 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามรูปแบบการใช้งานเดิม

จากการศึกษาประโยชน์ใช้สอยพื้นที่เดิมของโรงแรม เทอเจีย แกรนด์ โฮเทล จึงสามารถแบ่งขอบเขตพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ ที่มี ดังนี้

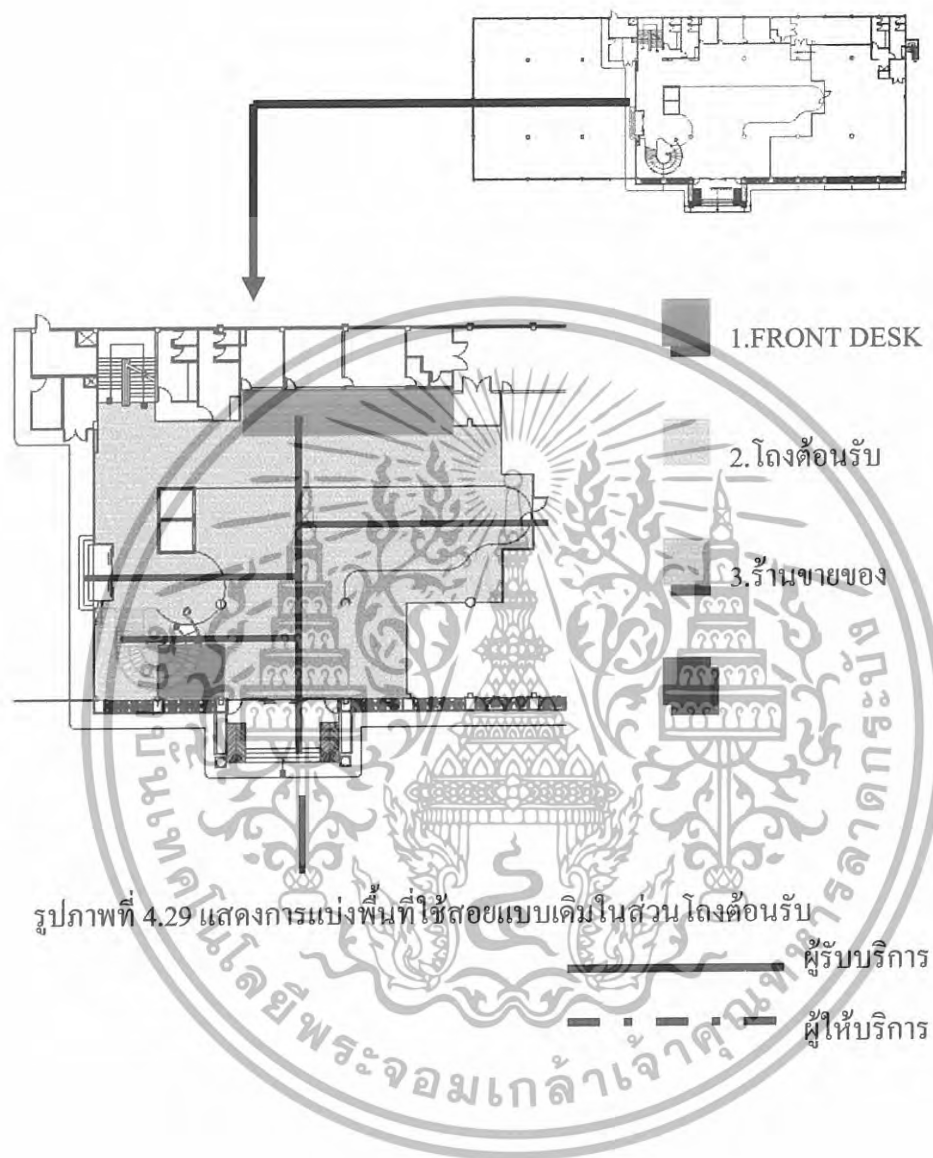
1. โถงทางเข้า Entrance Hall
2. โถงต้อนรับ Lobby Hall
3. คอฟฟี่ช็อป Coffee Shop
4. คาราโอเกะ (Karaoke)
5. อาคารบริการเพื่อสุขภาพ Spa
 - 7.1 ส่วนห้องนวด
 - 7.2 ส่วนห้องนวด VIP
6. ห้องจัดเลี้ยงสัมมนา (Banquet Room)
8. ห้องพัก Guest room

- Deluxe Room
- Executive Suite
- President Suite



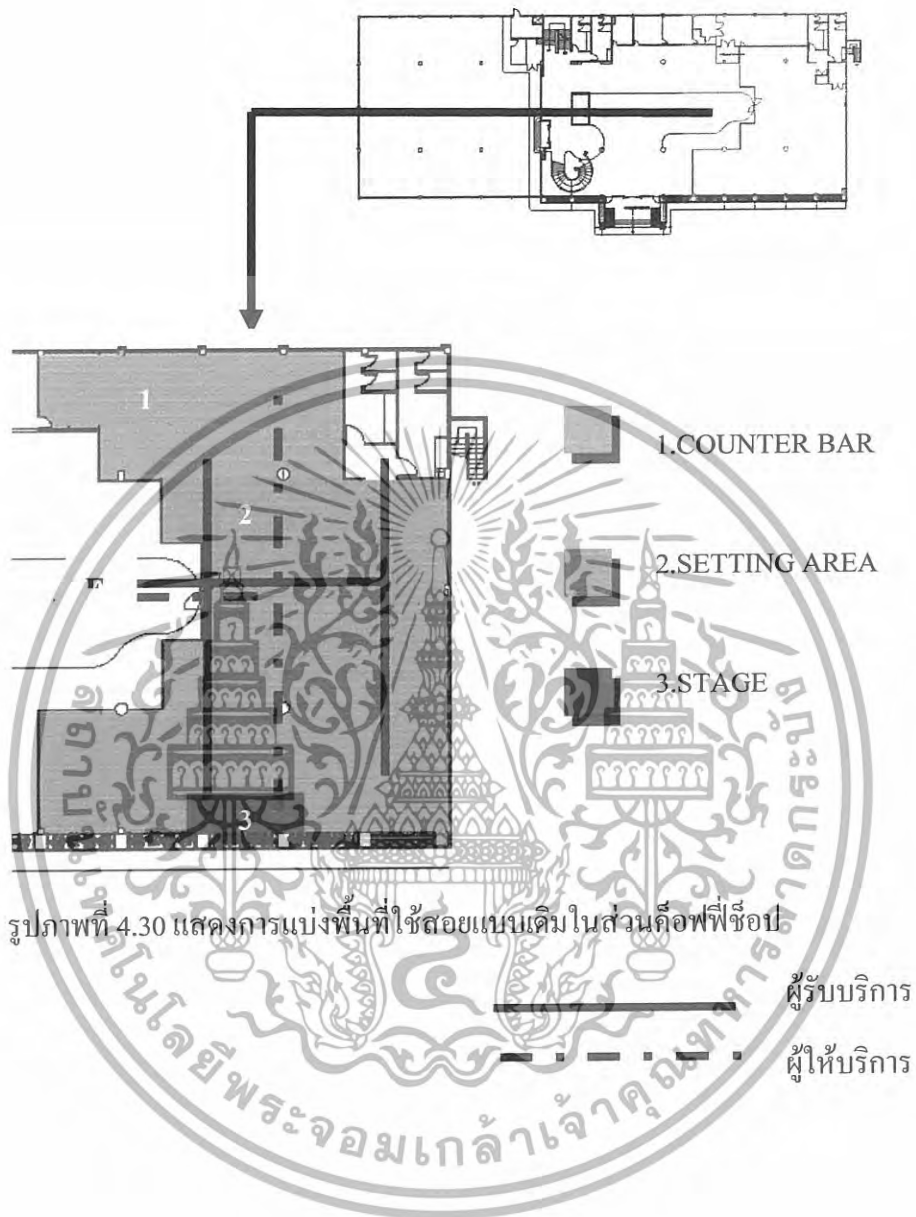
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.7.1 โถงต้อนรับ (Lobby Hall)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

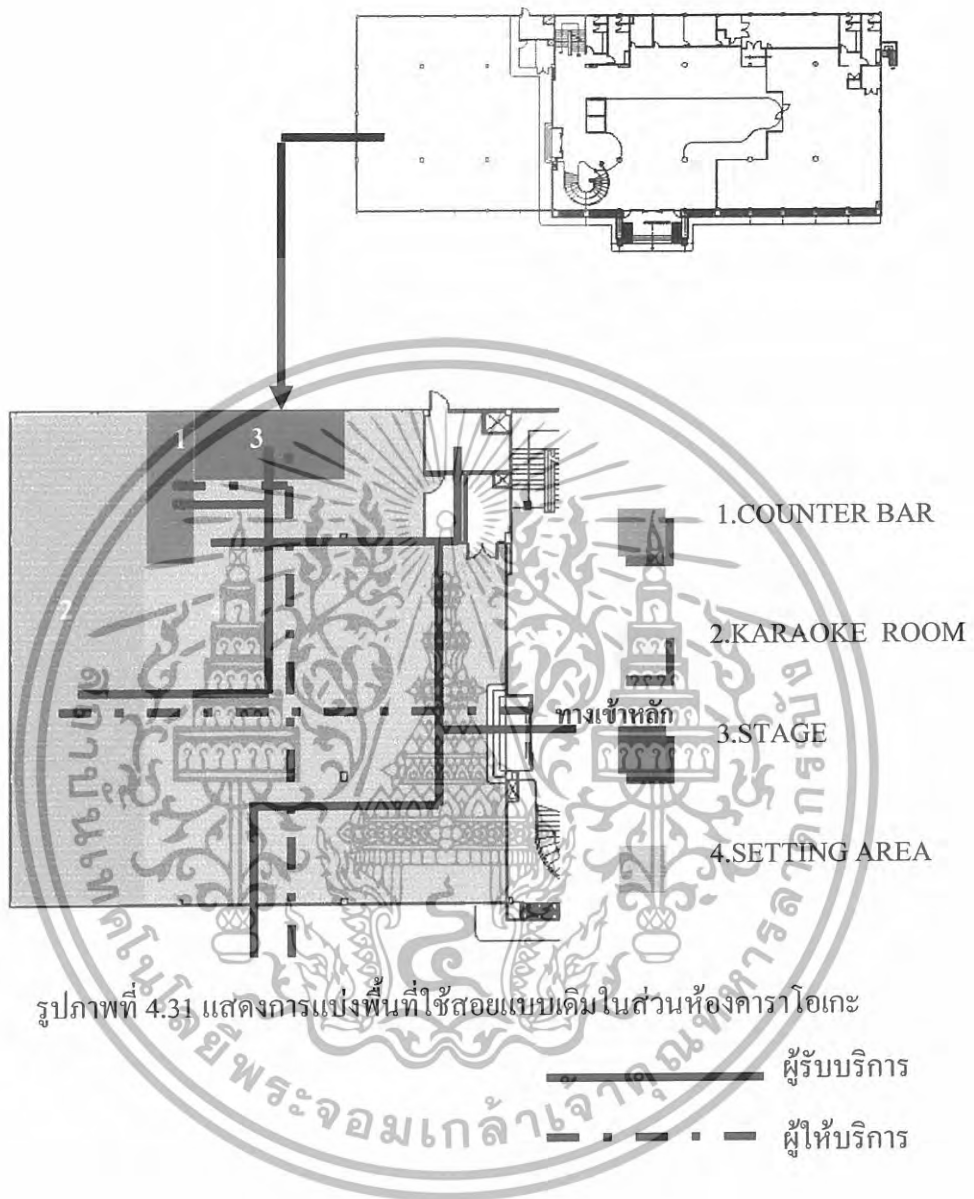
4.7.2 คี้อฟฟี่ช้อป (Coffee Shop)



รูปภาพที่ 4.30 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยแบบเดิมในส่วนคี้อฟฟี่ช้อป

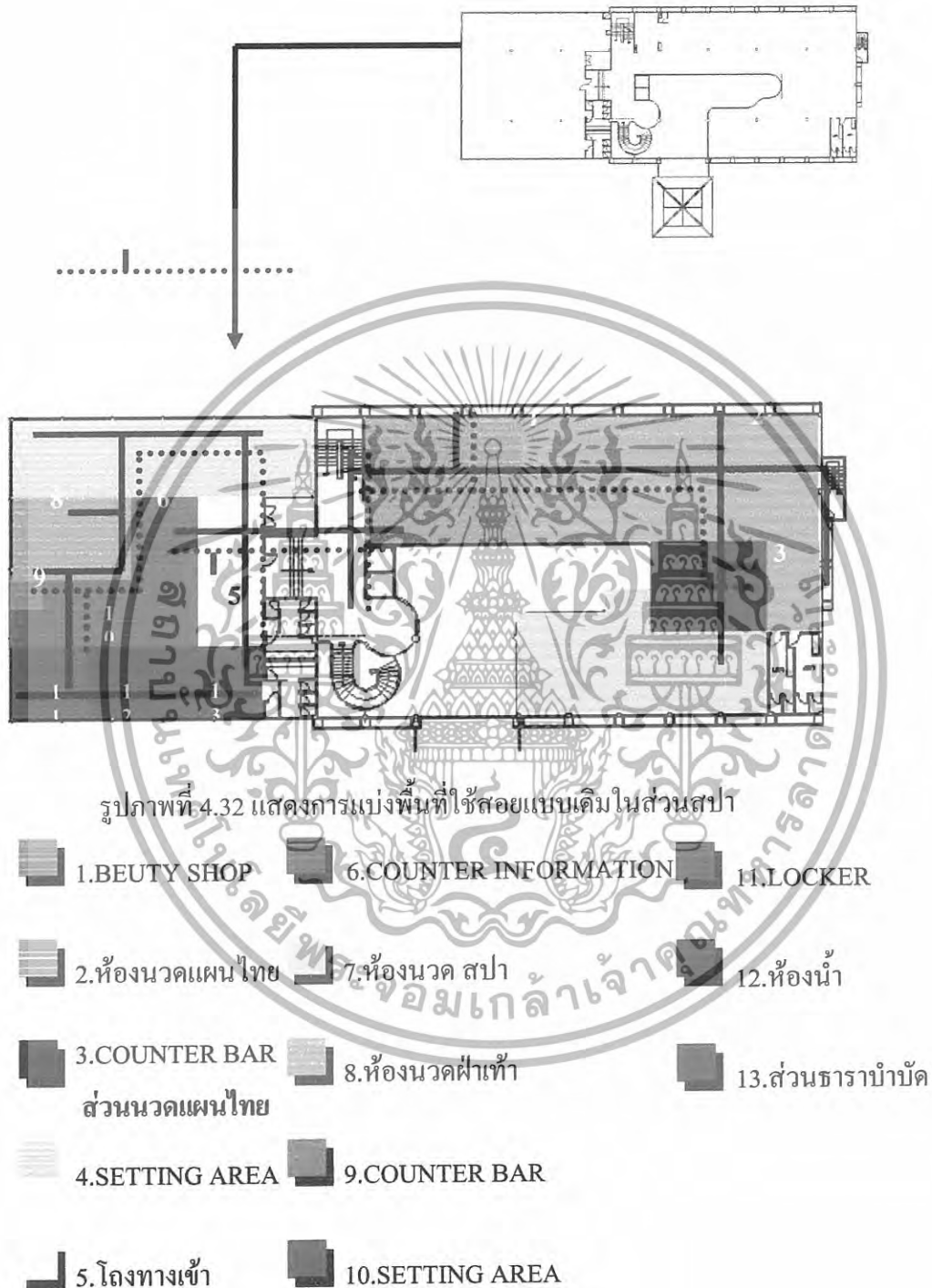
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.7.3 คาราโอเกะ (Karaoke)



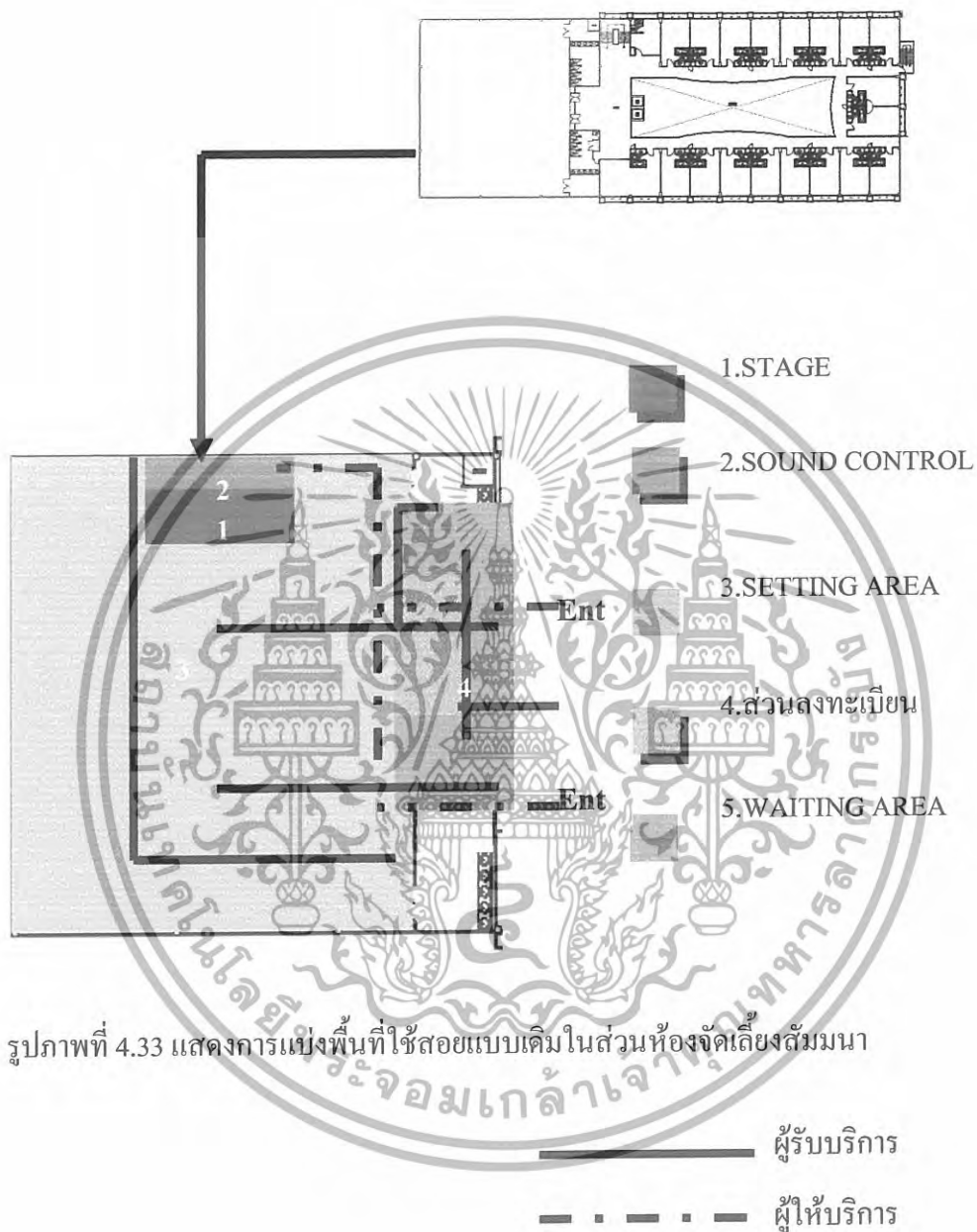
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.7.4 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

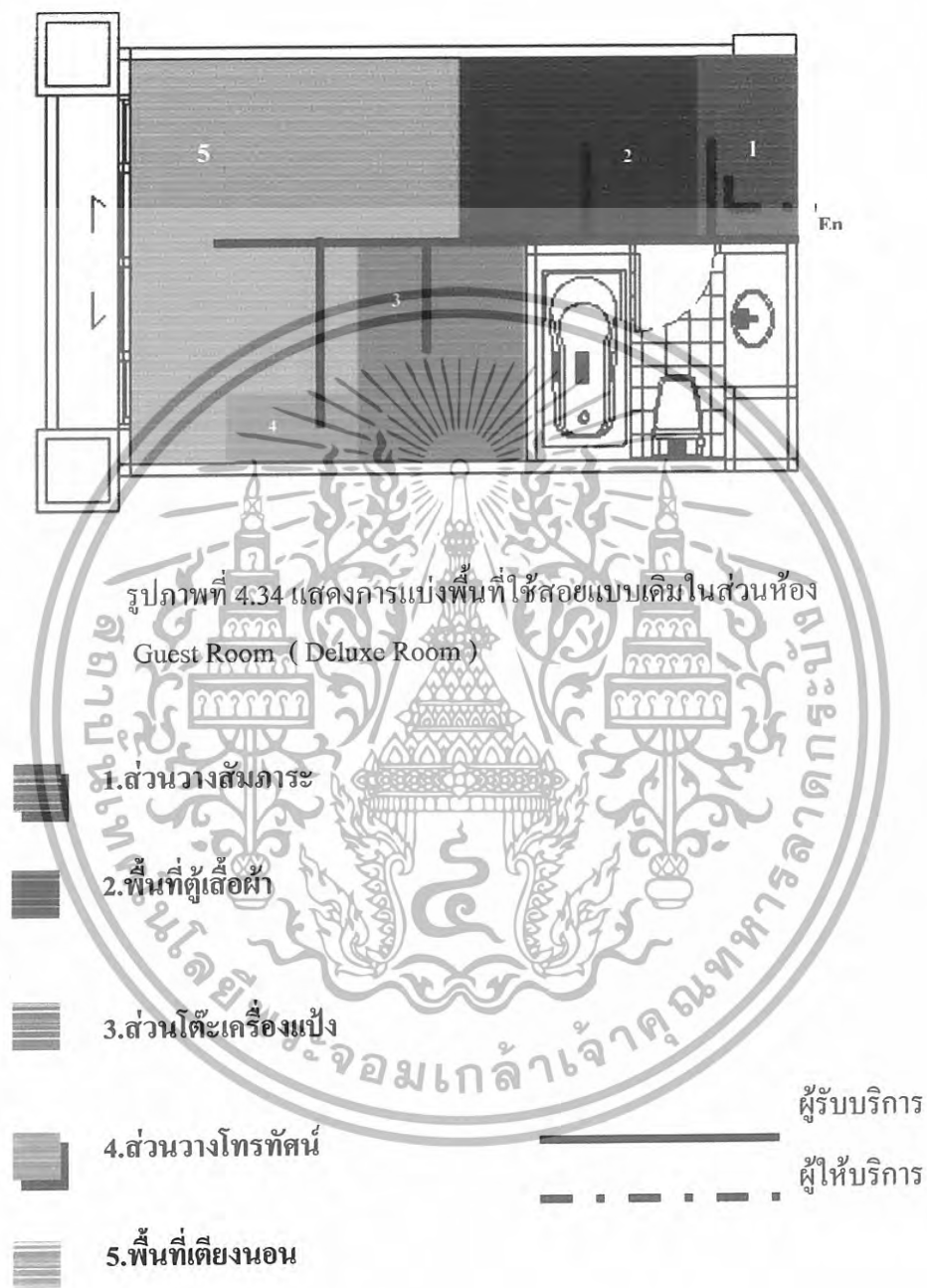
4.7.5 ห้องจัดเลี้ยงสัมมนา (Banquet Room)



รูปภาพที่ 4.33 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยแบบเดิมในส่วนห้องจัดเลี้ยงสัมมนา

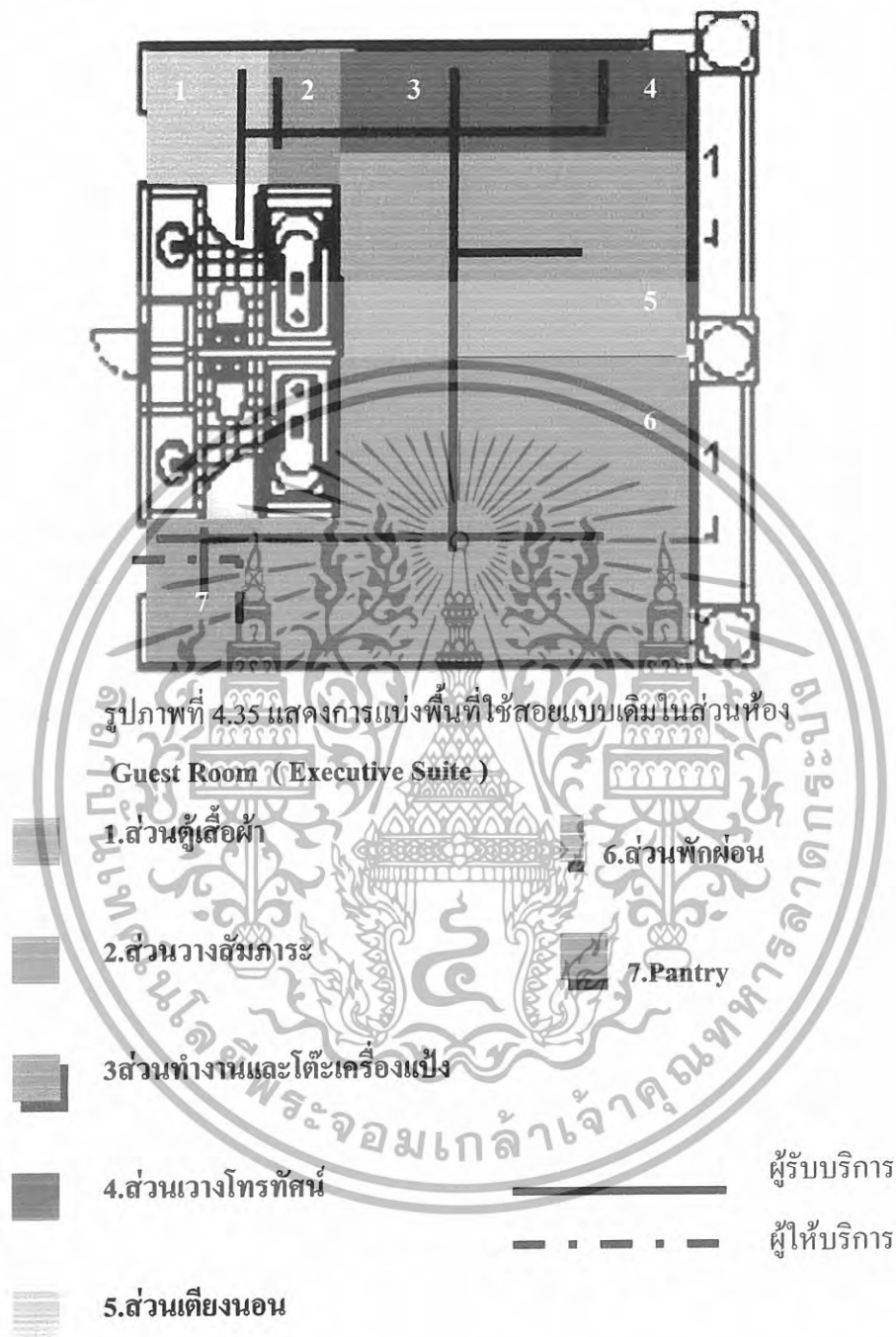
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.7.6 Guest Room (Deluxe Room)



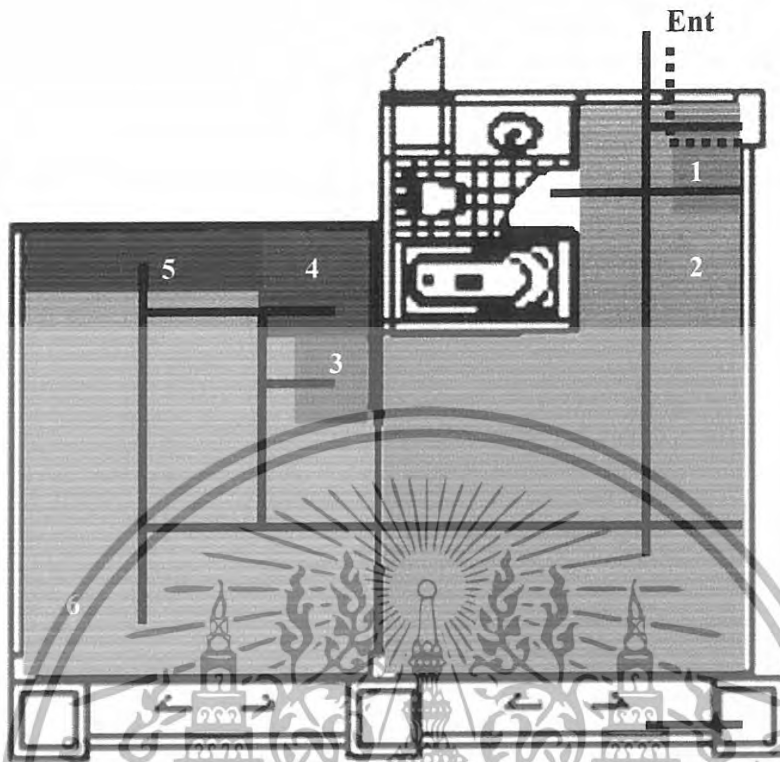
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.7.7 Guest Room (Executive Suite)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.7.8 Guest Room (President Suite)



รูปภาพที่ 4.36 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยแบบเดิมในส่วนห้อง
Guest Room (President Suite)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.8 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยใหม่ตามการวิเคราะห์

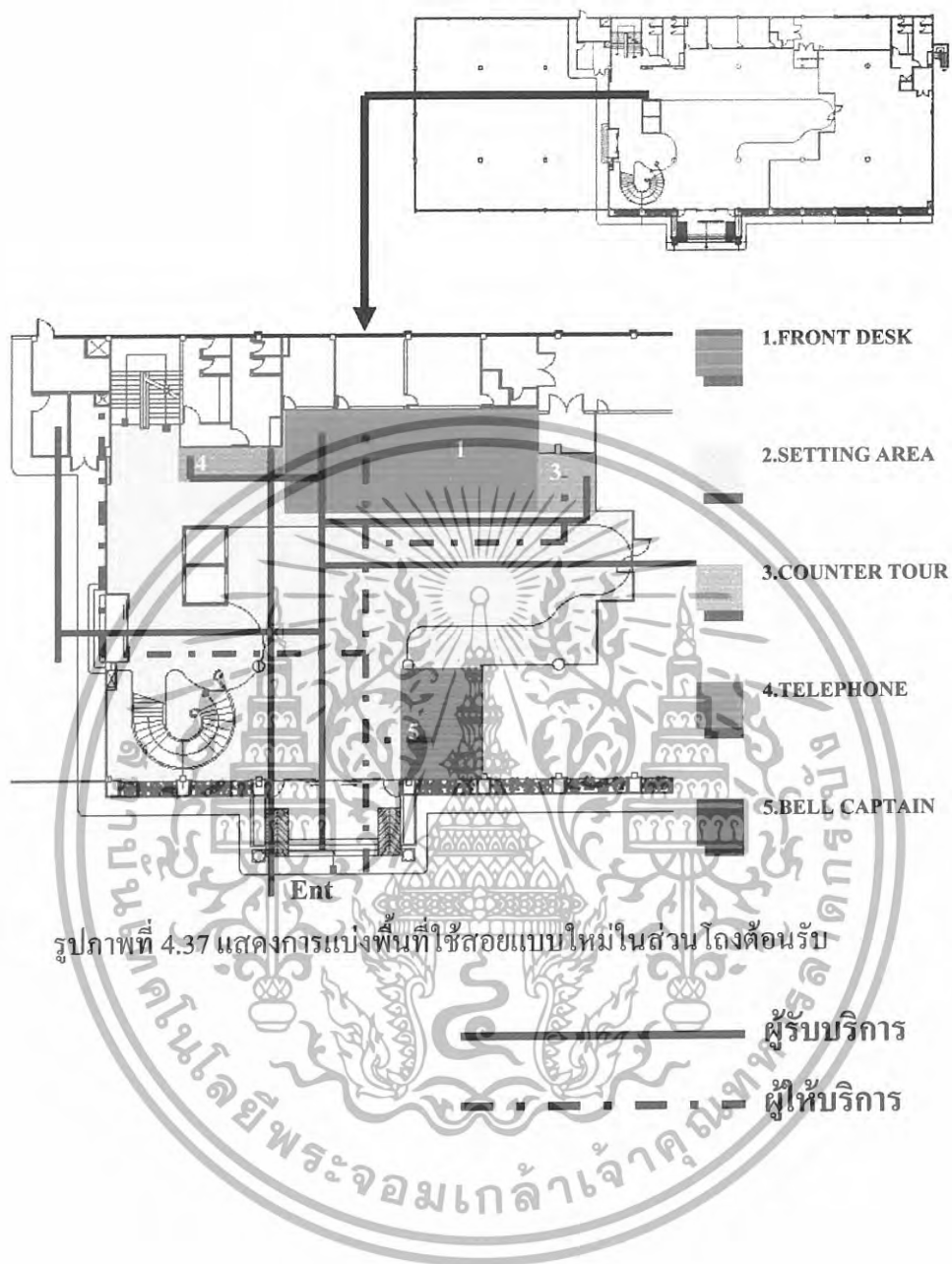
จากการศึกษาประโยชน์ใช้สอย และนำมาพิจารณาพร้อมกับความต้องการของพื้นที่ จึงสามารถสรุปการแบ่งขอบเขตพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ ที่มี ดังนี้

1. โถงทางเข้า Entrance Hall
2. โถงต้อนรับ Lobby Hall
3. ล็อบบี้เลาจน์ (Lobby lounge)
4. คอฟฟี่ช็อป Coffee Shop
5. คาราโอเกะ (Karaoke)
6. อาคารบริการเพื่อสุขภาพ Spa
 - 7.1 ส่วนห้องนวด
 - 7.2 ส่วนห้องนวด VIP
7. ห้องจัดเลี้ยงสัมมนา (Banquet Room)
8. ห้องพัก Guest room
 - Deluxe Room
 - Executive Suite
 - President Suite



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

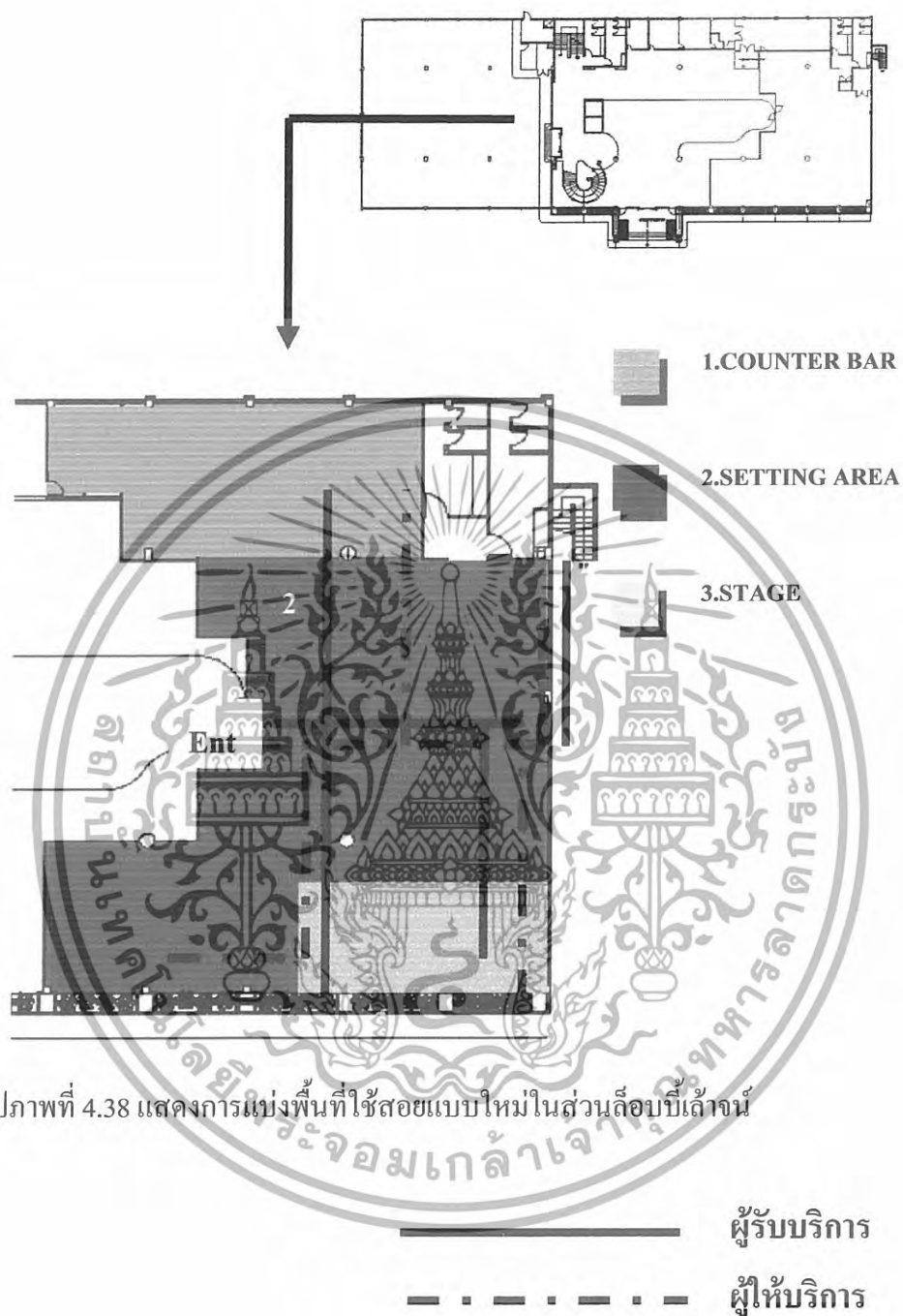
4.8.1 โถงต้อนรับ (Lobby Hall)



รูปภาพที่ 4.37 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยแบบใหม่ในส่วน โถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

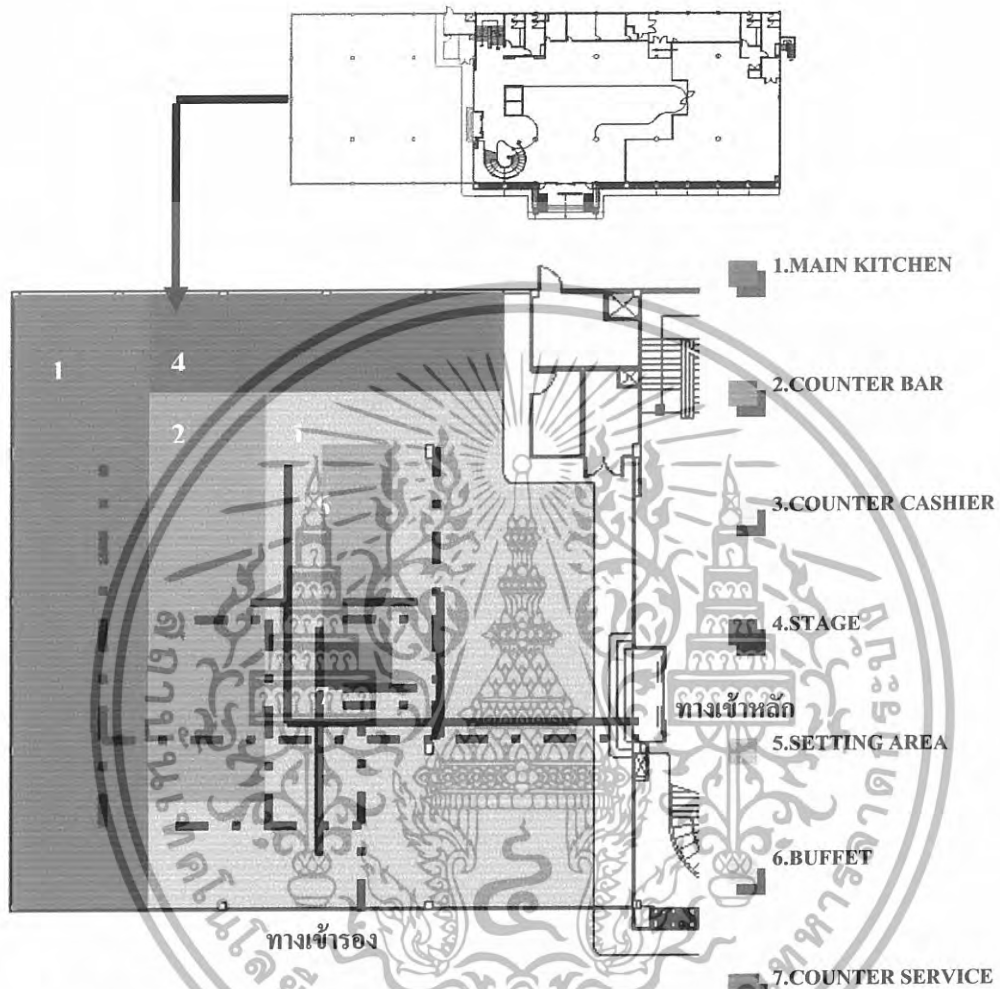
4.8.2 ล็อบบี้เลาจน์ (Lobby lounge)



รูปภาพที่ 4.38 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยแบบใหม่ในส่วนล็อบบี้เลาจน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

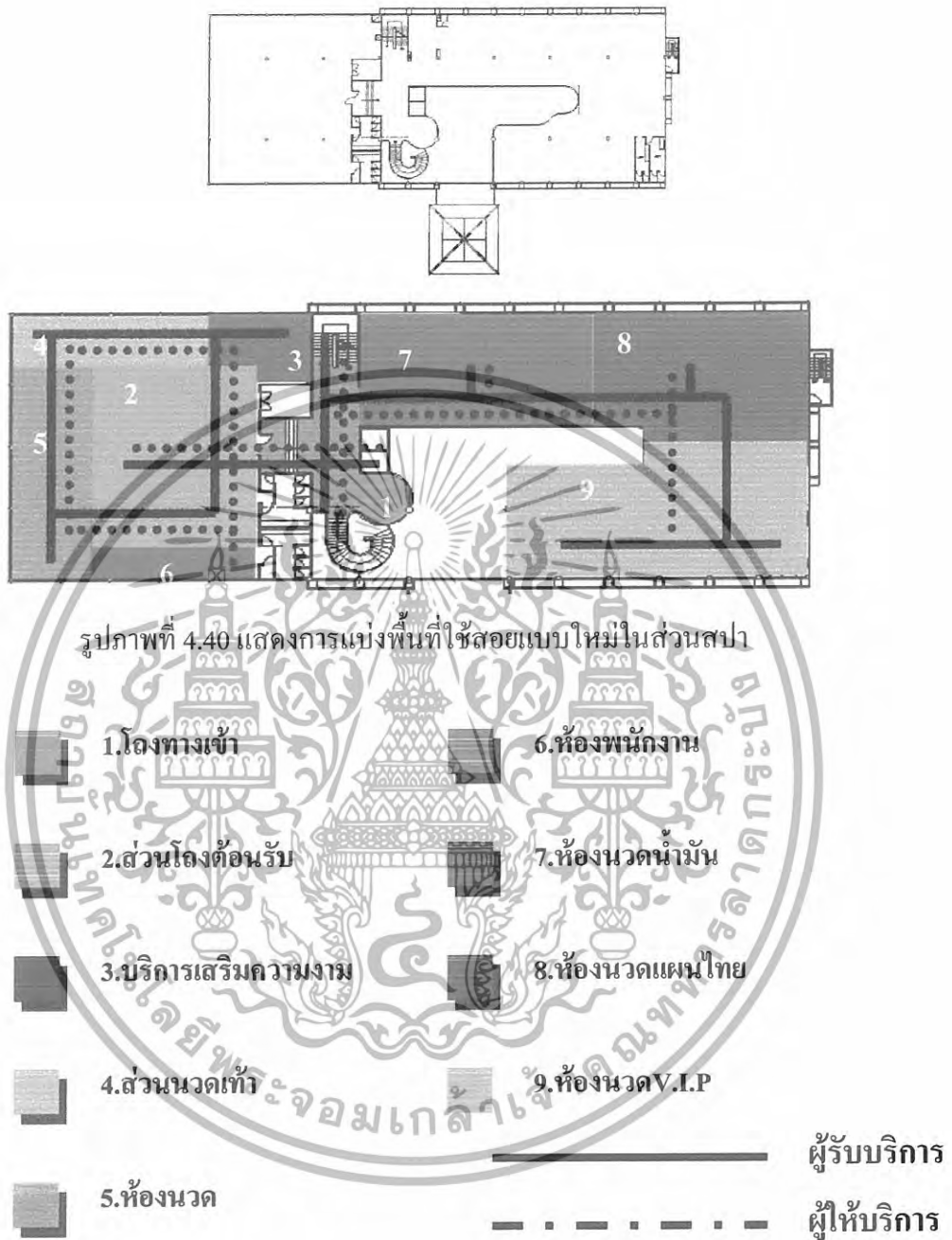
4.8.3 คีอพีซีอ็อป (Allday Restaurant)



รูปภาพที่ 4.39 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยแบบใหม่ในส่วนคีอพีซีอ็อป

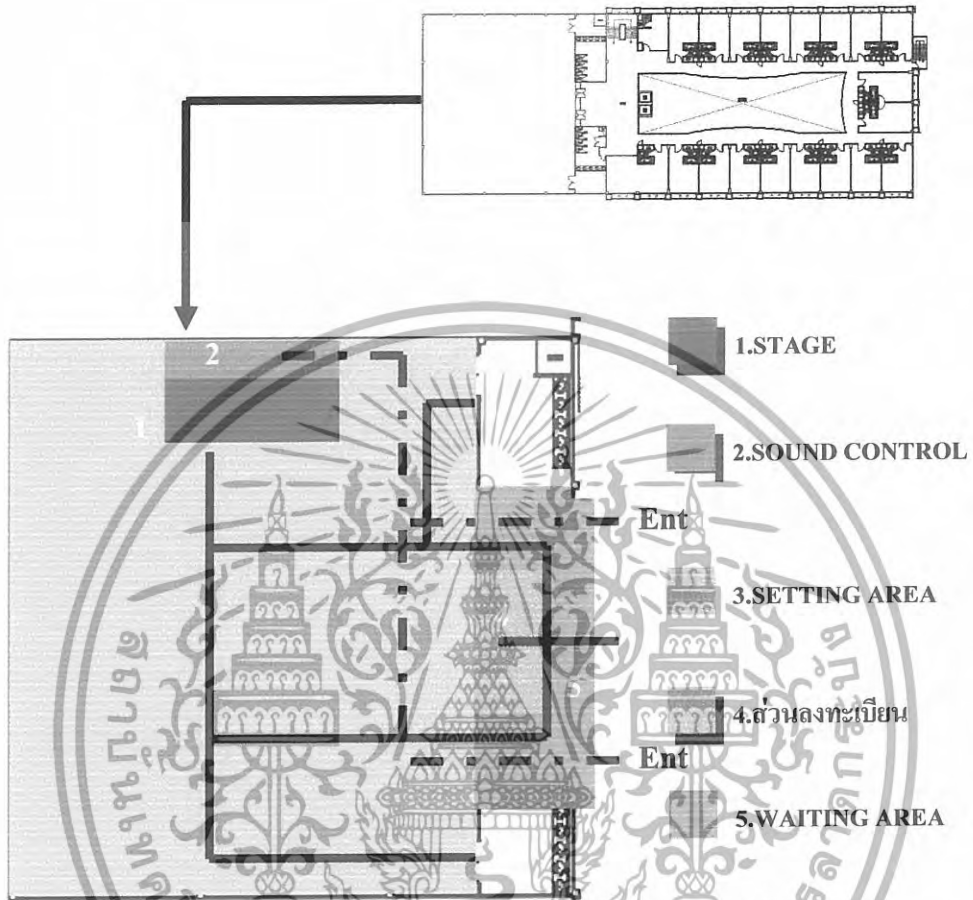
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.8.4 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

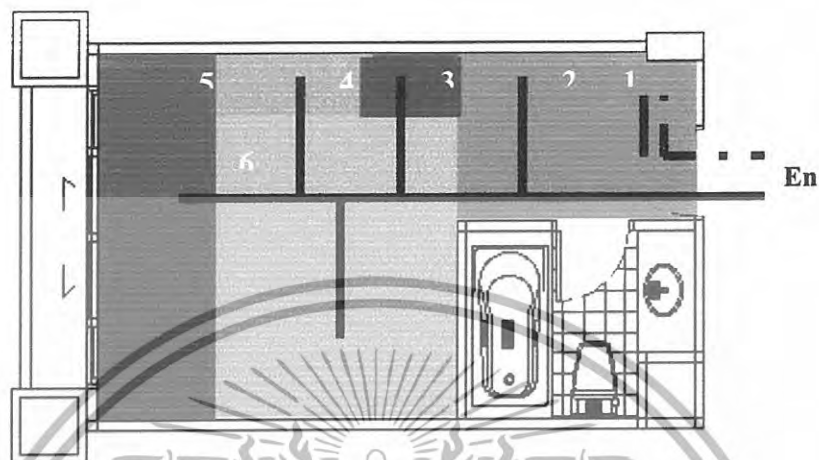
4.8.5 ห้องจัดเลี้ยงสัมมนา (Grand ballroom)



รูปภาพที่ 4.41 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยแบบใหม่ในส่วนห้องจัดเลี้ยงสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.8.6 Guest Room (Deluxe Room)



รูปภาพที่ 4.42 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยแบบใหม่ในส่วน
Guest Room (Deluxe Room)

1. ส่วนวางสัมภาระ

4. ส่วนวางโทรทัศน์

2. พื้นที่ตู้เสื้อผ้า

5. พื้นที่เตียงนอน

3. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

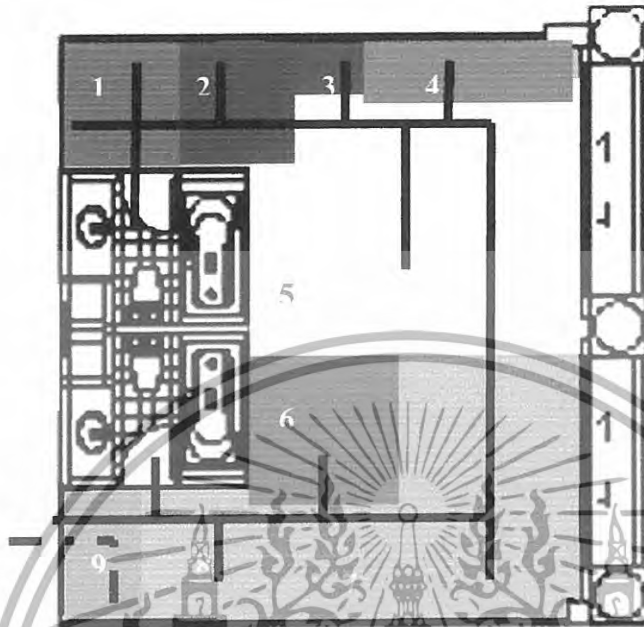
6. ส่วนพักผ่อน

ผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.8.7 Guest Room (Executive Suite)

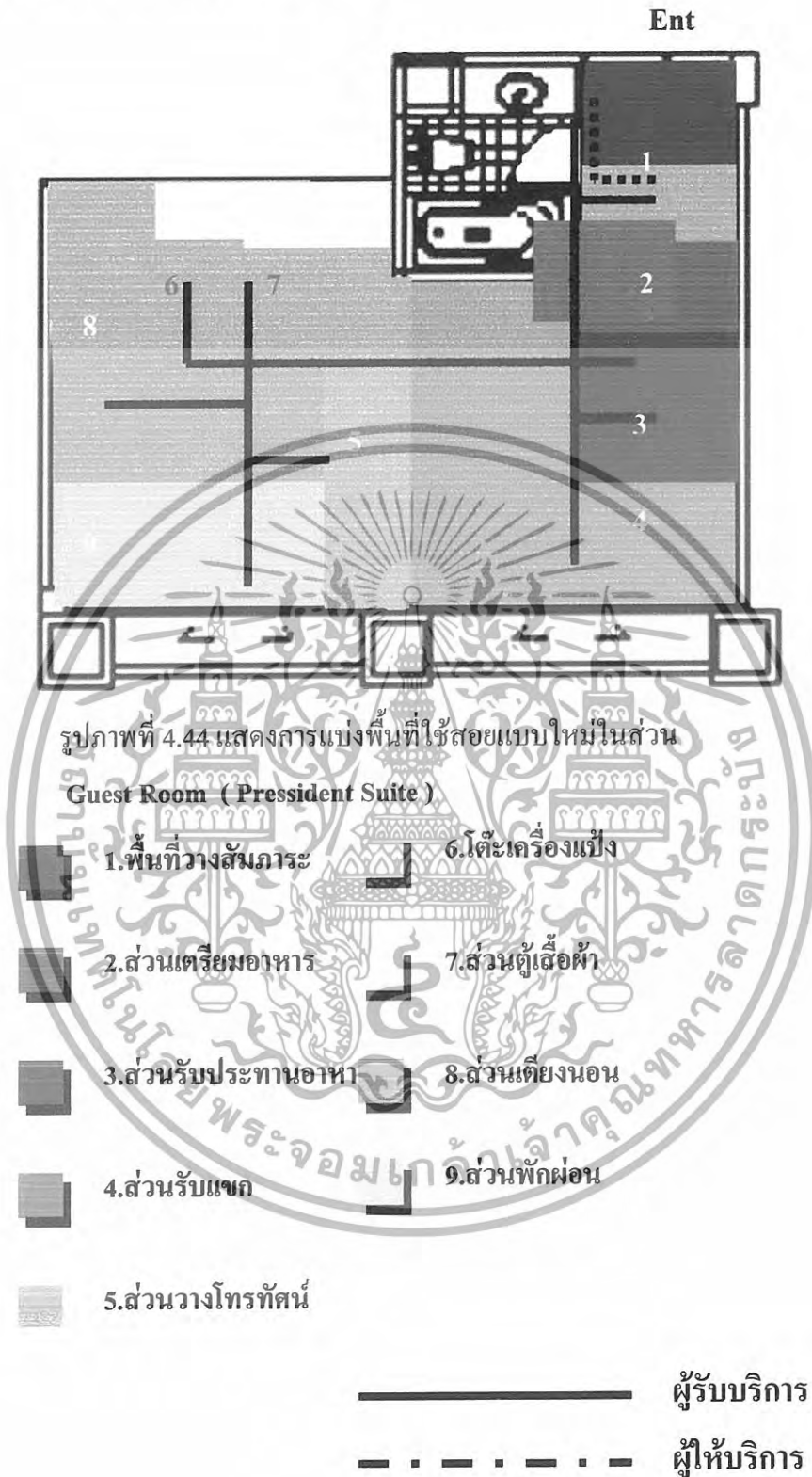


รูปภาพที่ 4.43 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยแบบใหม่ในส่วน
Guest Room (Executive Suite)

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| ■ 1.พื้นที่วางสัมภาระ | ■ 6.ส่วนเตรียมอาหาร |
| ■ 2.ส่วนตู้เสื้อผ้า | ■ 7.ส่วนพักผ่อน |
| ■ 3.ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง | ■ 8.ส่วนส่วนรับประทานอาหาร |
| ■ 4.ส่วนวางโทรทัศน์ | ■ 9.ส่วนโถงทางเข้า |
| ┌ 5.ส่วนเตียงนอน | — ผู้รับบริการ |
| | - - - ผู้ให้บริการ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.8.8 Guest Room (President Suite)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ

5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย

เนื่องจากโครงการโรงแรม โรงแรม เหนอเจีย แกรนด์ โฮเทลเน้นรูปแบบการใช้สอยและการบริการเพื่อการพักผ่อนเป็นสำคัญ ลูกค้าที่มาใช้บริการจึงเป็นกลุ่มที่ต้องการพักผ่อน พร้อมทั้งมีบริการด้านต่างๆที่ครบครันและยังสะดวกต่อการจับจ่ายใช้สอย ท่องเที่ยว

5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งของโครงการ

โครงการโรงแรม โรงแรม เหนอเจีย แกรนด์ โฮเทล มีความโดดเด่นตรงที่ จุดที่ตั้งสามารถสัมผัสกับบรรยากาศ มุมมองของเมืองสะเดา และยังบ่งบอกถึงภาพลักษณ์ของความบันเทิง สนุกสนานรื่นเริงได้ เนื่องจากที่ตั้งไม่ห่างจากด่านมาเลเซียมากนัก และยังถือว่าที่ตั้งนี้อยู่ในเขตภูมิอากาศแบบร้อนชื้น ซึ่งที่กล่าวมาทั้งหมดนี้สามารถตอบสนองกับการส่งเสริมธุรกิจการท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดี

5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร

โครงการโรงแรม โรงแรม เหนอเจีย แกรนด์ โฮเทล มีรูปแบบอาคารที่เรียบง่าย อีกทั้งอยู่ติดด่านไทยมาเลเซียที่มีชาวจีนมาเลเซียใช้บริการเป็นจำนวนมาก

ดังนั้น ภาพลักษณ์ และบรรยากาศที่ควรจะนำเสนอเพื่อความต้องการด้านนี้ จึงควรเป็นรูปแบบไทยผสมจีน ที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายนอกได้เป็นอย่างดี

5.2 แนวความคิดในการออกแบบ

โครงการโรงแรม โรงแรม เหนอเจีย แกรนด์ โฮเทล เป็นโครงการที่เน้นเพื่อเป็นการพักผ่อน พร้อมทั้งมีบริการที่ครบครันทันสมัยรองรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวต่างชาติและชาวไทยที่ต้องการพักผ่อนตากอากาศ และยังสะดวกต่อการจับจ่ายใช้สอยในเมืองสะเดา ซึ่งเมืองสะเดานั้นถือว่าเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญแห่งหนึ่งของประเทศ ที่ได้ขึ้นชื่อว่า เป็นแหล่งท่องเที่ยวและสร้างรายได้ให้กับประเทศไทยเป็นสำคัญ

จึงต้องการนำเอาความเป็น”สีส้ม” (COLOURS) มาเป็นแนวความคิดหลักภายใต้เอกลักษณ์ของศิลปวัฒนธรรม(CULTURE)ของชาวจีนเพื่อให้เกิดเป็นภาพลักษณ์ที่ชัดเจน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน

จากการศึกษาสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม ตลอดจนประโยชน์ใช้สอยของโครงการ และความต้องการของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยและความเหมาะสมของแต่ละส่วนดังนี้



ภาพที่ 5.1 แสดงแนวความคิดหลักในการออกแบบ

5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ความต้องการในการบริการ

1. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า
2. ชุดรับแขกสำหรับนั่งพักผ่อน
3. โต๊ะบริการทัวร์
4. โต๊ะบริการขนส่งสัมภาระ
5. โทรศัพท์สาธารณะ

แนวความคิดในการออกแบบ

ส่วนโถงต้อนรับนั้นเป็นส่วนต้อนรับแขกส่วนแรก ต้องการทำให้เกิดความประทับใจตั้งแต่แรกเห็นก่อนที่แขกจะไปใช้บริการส่วนอื่นๆ THEME CONCEPT จึงต้องครอบคลุมส่วนบริการส่วนอื่นๆ ทั้งหมด จึงนำเอาสถาปัตยกรรม ศิลปะ ความเชื่อ ความศรัทธาและเอกลักษณ์ จากแผ่นดินมังกร สะท้อนย้อนสู่ความรุ่งเรืองเฟื่องฟูของมนต์เสน่ห์ที่ชวนหลงใหล ของเมืองสงขลา นั้นจึงเป็นการเก็ร็นนำเข้าสู่ส่วนต่างๆ ด้วยการนำเอาเอกลักษณ์ของจีนที่โดดเด่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชัดเจน และการใช้วัสดุที่มีอยู่ในพื้นถิ่นซึ่งเป็นแนวทางการออกแบบที่สามารถสื่อให้แขกประทับใจได้ง่ายก่อนที่จะผ่านเข้าสู่เรื่องราวของสี่ส่วนส่วนอื่นๆ

การจัดวางผัง

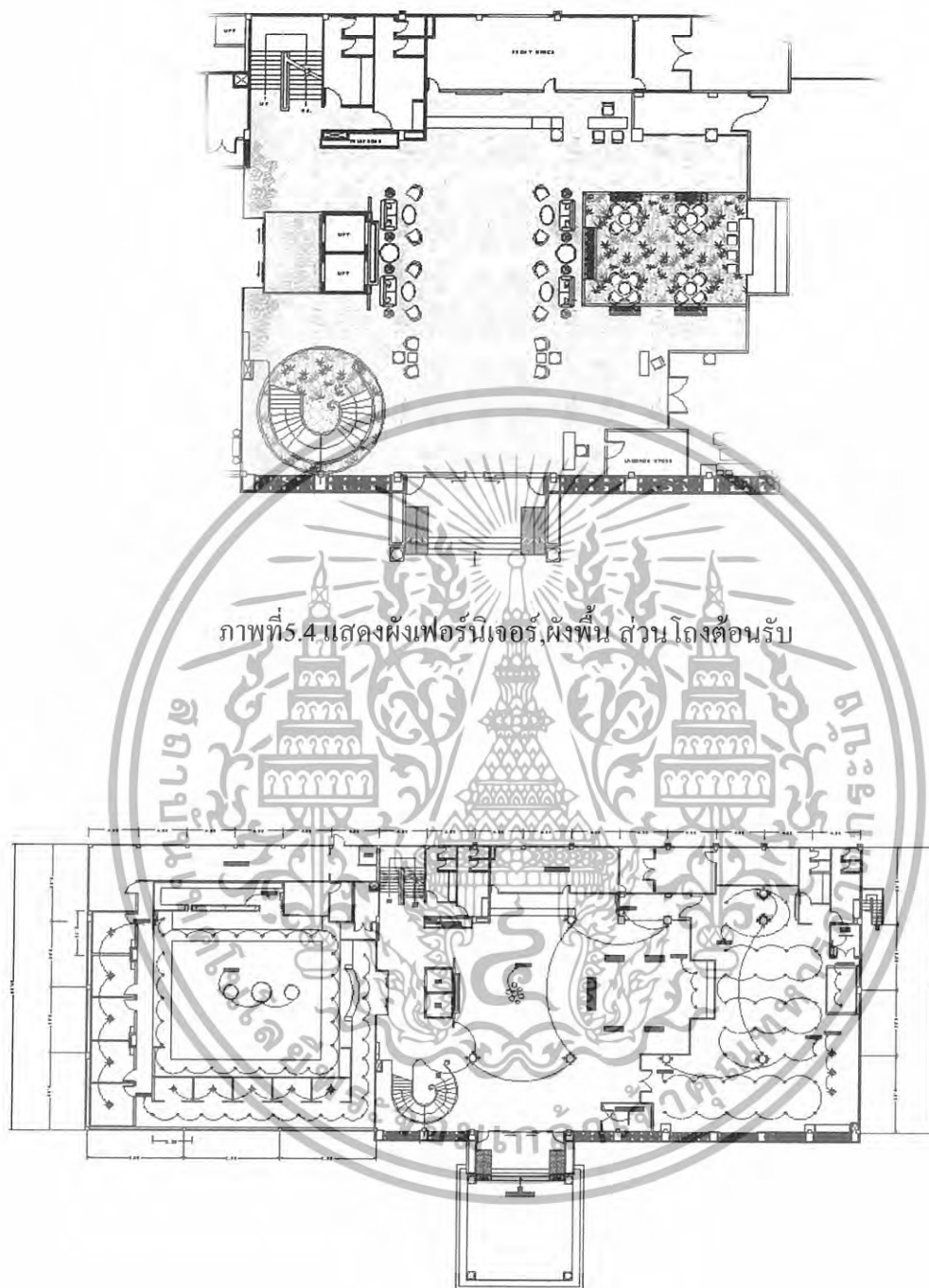
การจะเน้นทางสัญจรเป็นหลักเพราะเนื่องจากลักษณะของตัวโครงการจะเป็นอาคารเชื่อมต่อกันพื้นที่ส่วน โถงต้อนรับจะเป็นจุดศูนย์กลางก่อนที่ผู้ใช้บริการจะแยกไปยังส่วนอื่นๆ จึงทำให้พื้นที่ส่วนนี้มีการจราจรที่คับคั่ง จึงเน้นการจัดที่โถง สามารถเดินได้รอบ มีลักษณะโปร่งและเฟอร์นิเจอร์เป็นแบบลอยตัว สามารถเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม



ภาพที่ 5.2 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน โถงต้อนรับ

ภาพที่ 5.3แสดงการสังเคราะห์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในส่วน LOBBY HALL

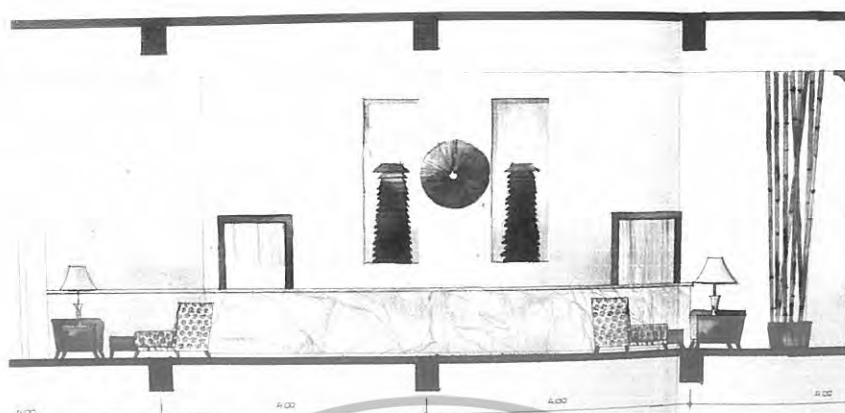
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.4 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์, ผังพื้น ส่วน โถงต้อนรับ

ภาพที่ 5.5 แสดงผังระบบไฟฟ้าและฟ้าเพดาน ส่วน โถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.6 แสดงรูปด้าน ส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 5.7 แสดงทัศนียภาพในส่วน โถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	หินอ่อนขนาด 0.60 x 0.40 ซม.
ผนัง	ยิปซัมบอร์ดทาสี ครีမ် เคนเตอร์ทาสีครีမ် เจาะช่อง ซ่อนไฟสี่เหลี่ยมวง
เพดาน	เปิดโล่งตามลักษณะ โครงสร้างของอาคารจากพื้นถึงคานชั้นบนสุด
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวมีทั้งTOPไม้ และกระจก แก้อั้วหุ้มผ้าสีขาว ลวดลายตามแบบ



ภาพที่ 5.8 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วน โถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.2 ส่วนล็อบบี้เฝ้าเงิน (LOBBY LOUNGE)

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดที่นั่ง
2. เคน์เตอร์บาร์
- 3.เวทีดนตรี

แนวความคิดในการออกแบบ

เป็นส่วนพักผ่อนที่ถัดจากส่วนโถงหลักของโครงการ เน้นบริการเครื่องดื่มเบาๆ กับบรรยากาศที่สบายๆ ผ่อนคลาย ไม่อึดที่มากจนเกินไป จึงนำบรรยากาศของต้นไม้มงคลของจีนที่สร้างความประทับใจให้กับแขกที่เข้ามาพัก นั่นคือ ดงไผ่สีทอง อบอุ่นและประทับใจเมื่อถูกโอบล้อมห่อหุ้มด้วยไม้มงคล เป็นความต่อเนื่องเชื่อมต่อกลมกลิ่นด้วยบรรยากาศและความหมายที่งดงามเป็นการสร้างความต่อเนื่องที่สุดแสนจะงดงาม และสร้างความประทับใจให้กับแขกผู้มาเยือนไม่น้อย

การจัดวางผัง

การจัดวางผังมีการจัดวางที่นั่งอยู่โดยรอบ ทั้งแบบ 4 ที่ โดยเน้นที่มุมมองของบรรยากาศภายนอก และมีส่วนเคาน์เตอร์บาร์ที่มีความโดดเด่น



Garden Of Bamboo.....

ดงไผ่สีทอง.....อบอุ่นและประทับใจเมื่อถูกโอบล้อมห่อหุ้มด้วยไม้มงคล
เป็นความต่อเนื่องเชื่อมต่อกลมกลิ่นด้วยบรรยากาศและความหมายที่งดงาม



UNIVERSITY OF TECHNOLOGY THONBUURI
FACULTY OF INDUSTRIAL ENGINEERING
DEPARTMENT OF ENVIRONMENTAL ENGINEERING
ADDRESS: THAKMASOON NGUMHOLITHEM
ORGANIZATION CODE: 605512

LOBBY LOUNGE
HEJLA GRAND HOTEL
GARDEN OF BAMBOO

HEJLA GRAND HOTEL
THAILAND 10150001 - 1015000

ภาพที่ 5.9 แสดงแนวความคิดในส่วน ล็อบบี้เฝ้าเงิน

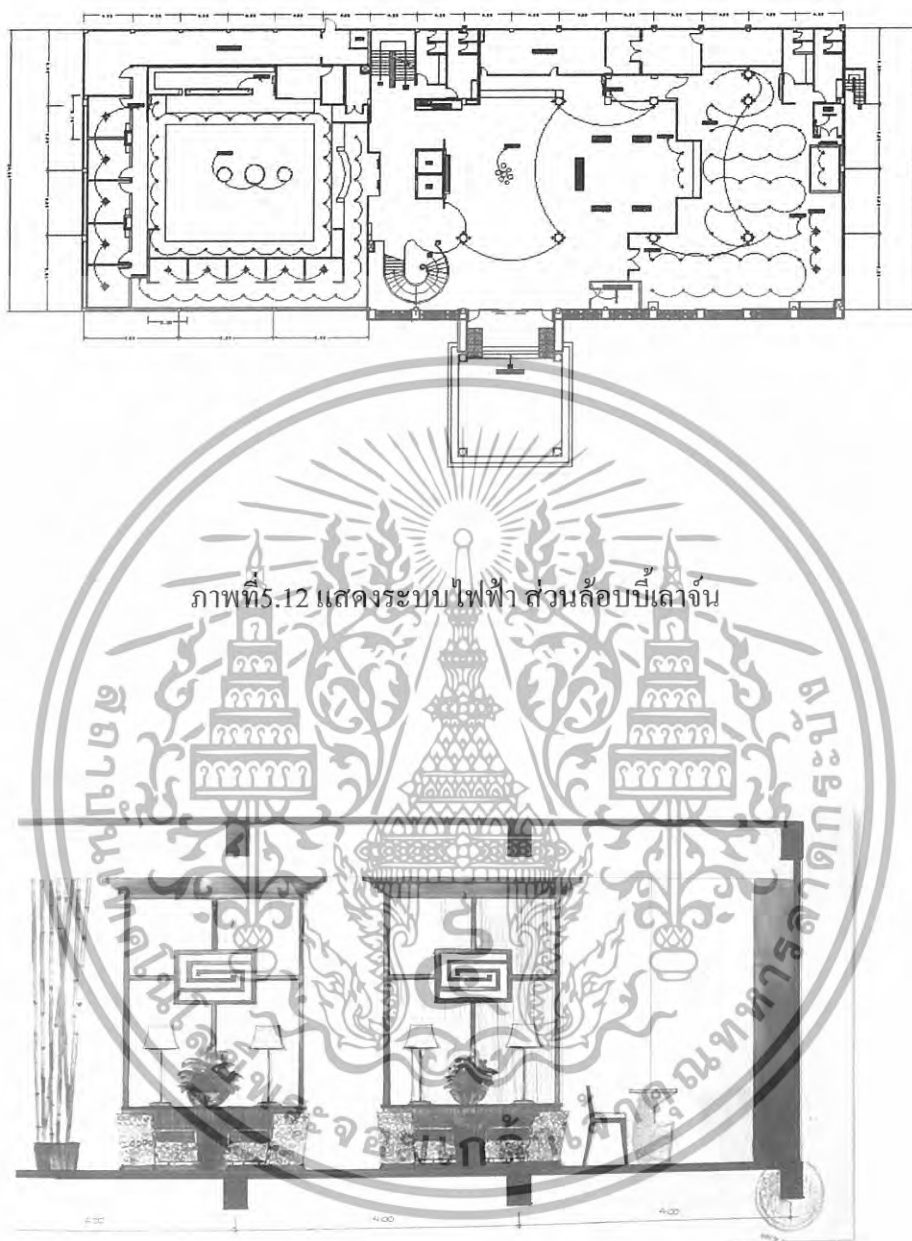
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.10 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนล็อบบี้ใต้ถุน

ภาพที่ 5.11 แสดงผังเฟอร์นิเจอร์ ส่วนล็อบบี้ใต้ถุน

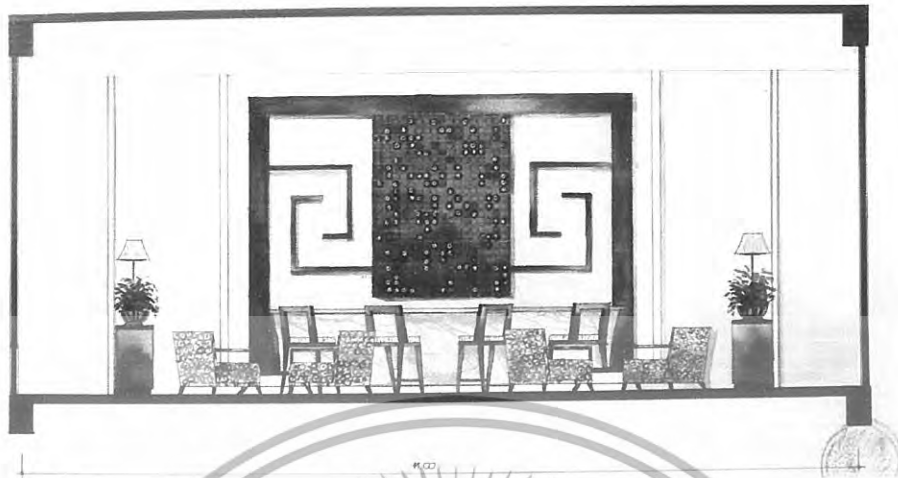
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.12 แสดงระบบไฟฟ้า ส่วนล็อบบี้เจ้าน

ภาพที่ 5.13 แสดงรูปด้าน A ส่วนล็อบบี้เจ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.14 แสดงรูปด้าน B ส่วนล็อบบี้เก้าอี้



ภาพที่ 5.15 แสดงทัศนียภาพ ส่วนล็อบบี้เก้าอี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	หินอ่อนขนาด 0.60 x 0.40 ซม.
ผนัง	ยิปซัมบอร์ดทาสี ครีမ် เคน์เตอร์ทาสีครีမ် เจาะช่อง ซ่อนไฟสี่เหลี่ยมวง
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดทาสี ครีမ်ซ่อนไฟ
เฟอร์นิเจอร์	ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้บุผ้า, ไม้ ส่วนเคาน์ทอปเตเตอร์สี่เหลี่ยม



ภาพที่ 5.16 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนล็อบบี้เลาจน์

5.3.3 ส่วนออกเคย์เรสเตอร์รอง

ความต้องการในการบริการ

1. ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร
2. เคน์เตอร์บริการ
3. จุคบริการ
4. โต๊ะบุฟเฟต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวความคิดในการออกแบบ

เป็นส่วนบริการอาหาร และเครื่องดื่มตลอด 24 ชั่วโมง อีกทั้งยังมีส่วนบุฟเฟ่ต์ไว้ให้ลูกค้าบริการตนเอง ซึ่งสะดวกทั้งผู้ให้ และผู้รับบริการ เนื่องจากเปิดให้บริการทั้งวัน ผู้ให้บริการจึงสามารถตอบสนองลูกค้าได้ทุกเมื่อที่ต้องการ จึงนำรูปลักษณ์ของสวรรค์ ซึ่งอาหารเป็นเสมือนเครื่องบำรุงร่างกายที่มีกิตติคุณจากสวรรค์ เพื่อเป็นการบ่งบอกถึงสถานะของผู้มาเยือน ด้วยสถาปัตยกรรมและความมงคลในรูปแบบของสัญลักษณ์ที่เป็นเอกลักษณ์ของศิลปะจีน อีกทั้งบรรยากาศเปรียบดั่งว่า ได้กินอาหารชั้นเลิศบนสวรรค์

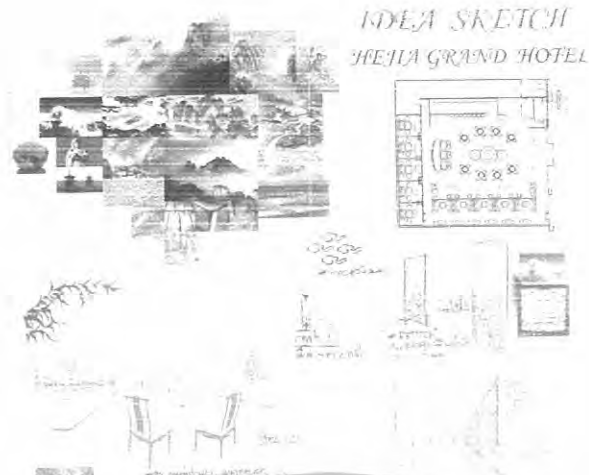
การจัดวางผัง

มีการจัดวางผังโดยมีส่วนบุฟเฟ่ต์อยู่บริเวณกลางห้องและใกล้กับส่วนครัวใหญ่ เพื่อความสะดวกสบายในการใช้บริการและง่ายต่อการจัดส่งอาหาร และมีจุดบริการอยู่โดยรอบอย่างทั่วถึง จัดวางชุดรับประทานอาหารแบบ 2 ที่และ 4 ที่ไว้โดยรอบ มีส่วนระเบียงด้านนอกเพื่อสัมผัสกับบรรยากาศภายนอกได้

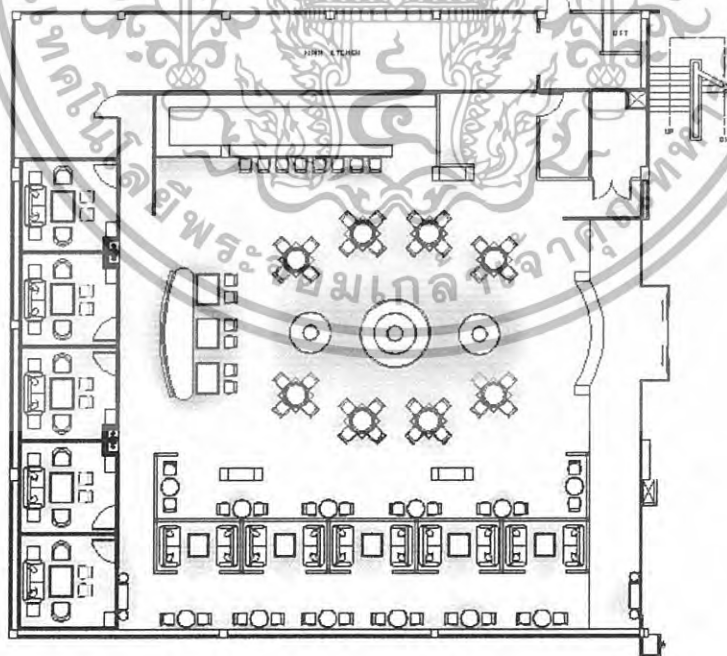


ภาพที่ 5.17 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน ออเคย์เรสเตอรัรองส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

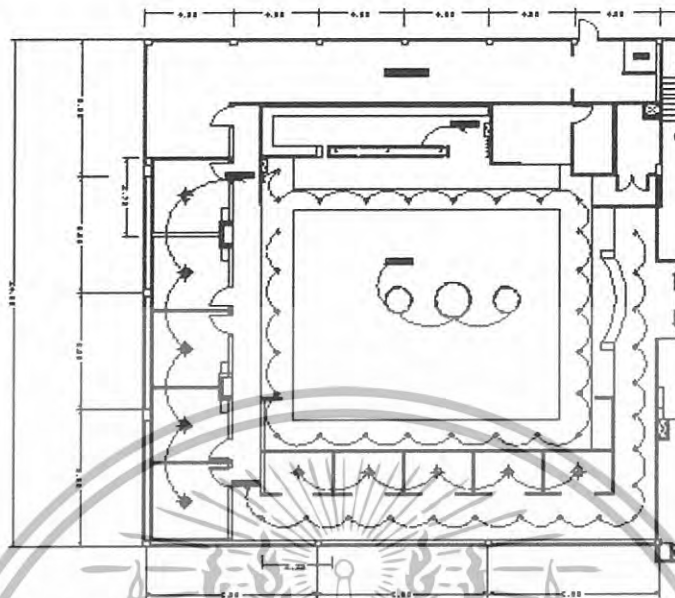


ภาพที่ 5.18 แสดงการตั้งเครื่องเรือนในส่วนออดิเธียเตอร์โรงสต

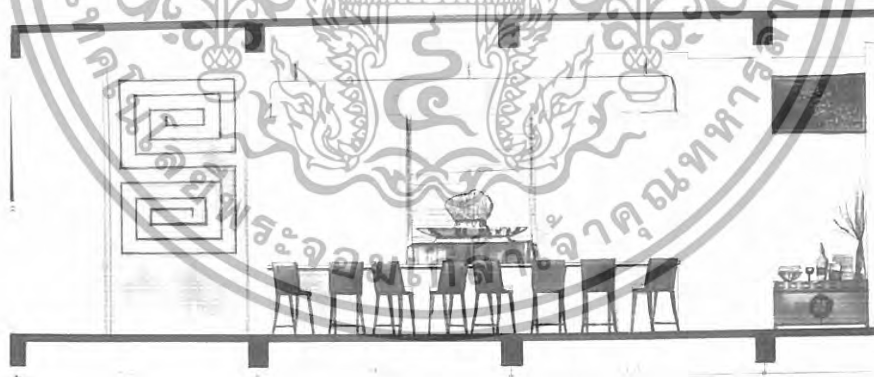


ภาพที่ 5.19 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์ ส่วนออดิเธียเตอร์โรงสต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.20 แสดงการจัดวางระบบไฟฟ้า ส่วนนอเคย์เรสเตอร์ห้องสี่



ภาพที่ 5.21 แสดงรูป A ด้านส่วนนอเคย์เรสเตอร์ห้องสี่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.22 แสดงรูป B ด้านส่วนออคีย์เรสเตอร์รองส์

ภาพที่ 5.23 แสดงรูป C ด้านส่วนออคีย์เรสเตอร์รองส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.24 แสดงทัศนียภาพส่วนออดีเรสเตอร์องส์

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น

หินแกรนิต 50 x 50 เซนติเมตร

ผนัง

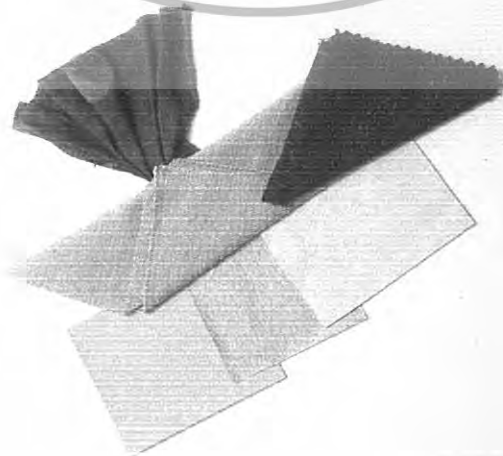
กรู้งยิบซั่มบอร์ดทาสีครีม หลังเคาน์เตอร์ บาร์กรู้งหินกระเทก
หน้า ววงหยกแคะสลัก

เพดาน

ตีฟ้าเรียบ บางส่วนมีการ DROP ฟ้าเพดานทาสีฟ้าอ่อน

เฟอร์นิเจอร์

ใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว ใ้เก้าอี้ผ้า ไม้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 5.25 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนอเคย์เรสเตอร์รองส์

5.3.4 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

ความต้องการ

1. ส่วนต้อนรับและพักผ่อน
2. ส่วนห้องนวด
3. ส่วนนวดเท้า
4. ส่วนห้องนวด พิเศษ

แนวความคิดในการออกแบบ

ส่วนบริการสปา เป็นส่วนที่เน้นความผ่อนคลายมากที่สุดในโครงการ จึงต้องการบรรยากาศที่เงียบ สงบกว่าส่วนอื่น และต่อเนื่องกับธรรมชาติภายนอก ทำให้เกิดความนิ่ง เรียบ สงบ ไม่หือหาว ตัดขาดจากโลกที่วุ่นวาย จึงนำวิถีแห่งธรรมชาติ ความสมดุล และความเปลี่ยนแปลง ธรรมชาติสร้างความสมดุล ได้ด้วยบรรยากาศที่อบอุ่น ชุ่มชื้นเพื่อสนองอารมณ์และความรู้สึก

การจัดวางผัง

การจัดวางผังส่วนสปา จัดวางส่วนต้อนรับและพักผ่อนไว้ในส่วนด้านหน้า ส่วนห้องนวด จัดวางเพียงขนาด 1 เดียงแยกส่วนของชายและหญิงคนละฝั่ง ส่วนห้องพิเศษจะมี 2 เดียง มีชานาและ STREAM อยู่ในตัว



Natural Of Balance...

รับแห่งธรรมชาติ ความสมดุล และความเปลี่ยนแปลง.....
ธรรมชาติตรงความสมดุล โดยบรรยากาศที่อบอุ่น ชุ่มชื้น
เพื่อสนองตบตาอารมณ์และความรู้สึก



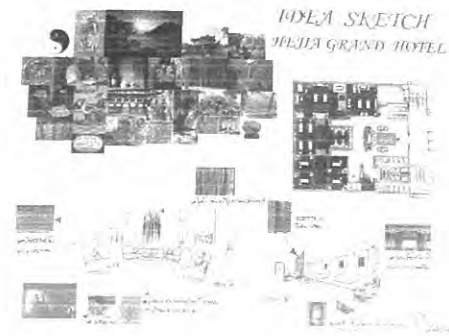
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG
FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
DEPARTMENT OF INTERIOR ARCHITECTURE
ADDRESS: 1014 PHONGKHONG NG, SAENKULKATHIEN
ROAD, BANGKOK 10520 THAILAND (TEL: 0-2321-1514)
K.M.I.T.L. 10140

SPA
JEEJIA GRAND HOTEL
NATURAL OF BALANCE

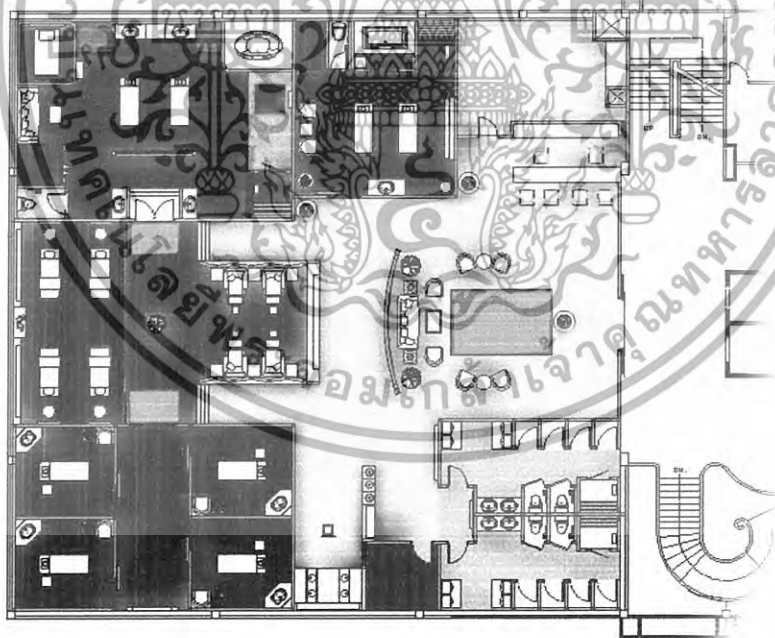


ภาพที่ 5.26 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนบริการสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

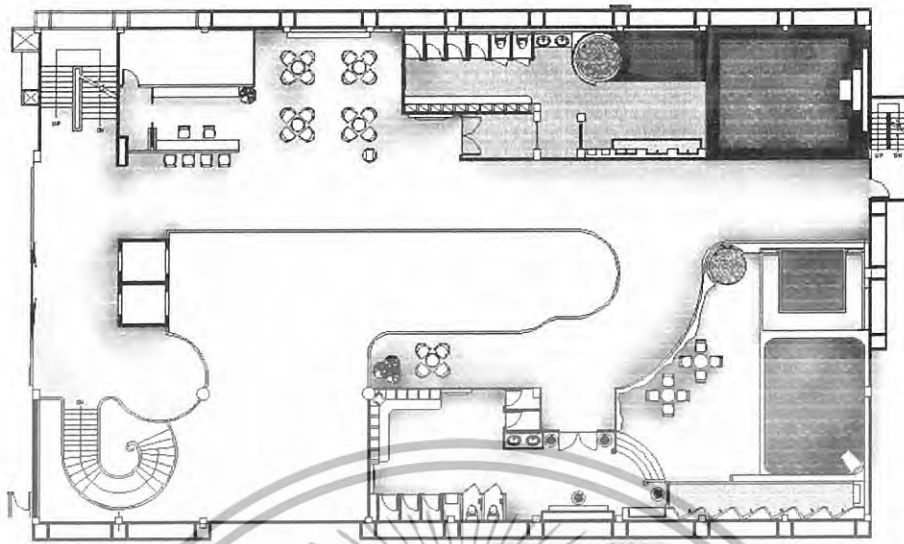


ภาพที่ 5.27 แสดงการสังเคราะห์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (SPA)

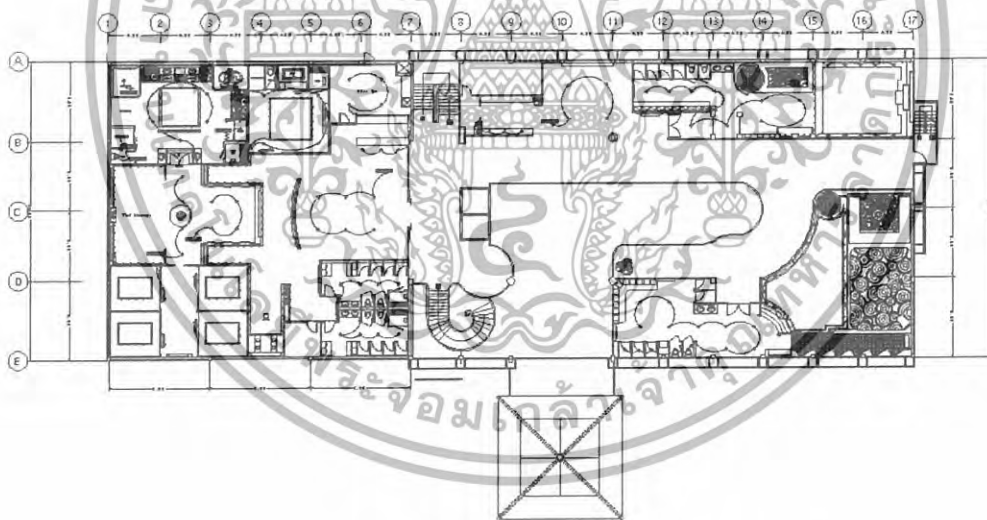


ภาพที่ 5.28 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นส่วนนวดไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

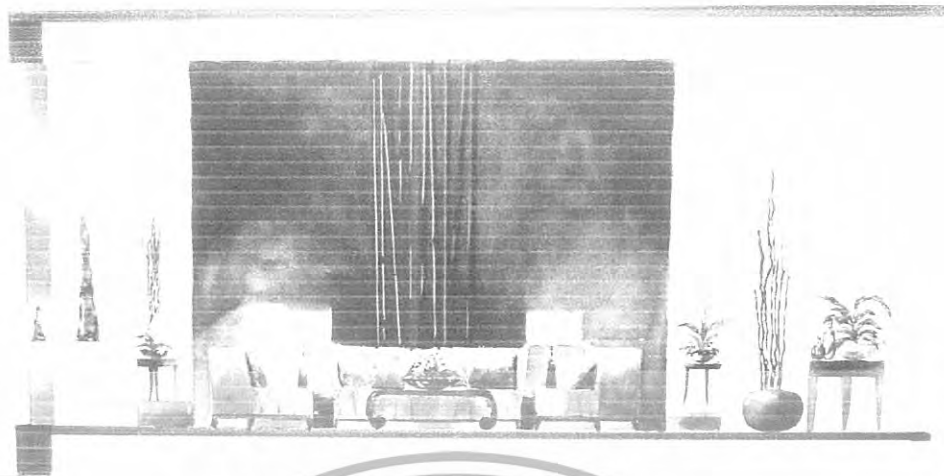


ภาพที่ 5.29 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นส่วนสปา



ภาพที่ 5.30 แสดงการจัดวางผังไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

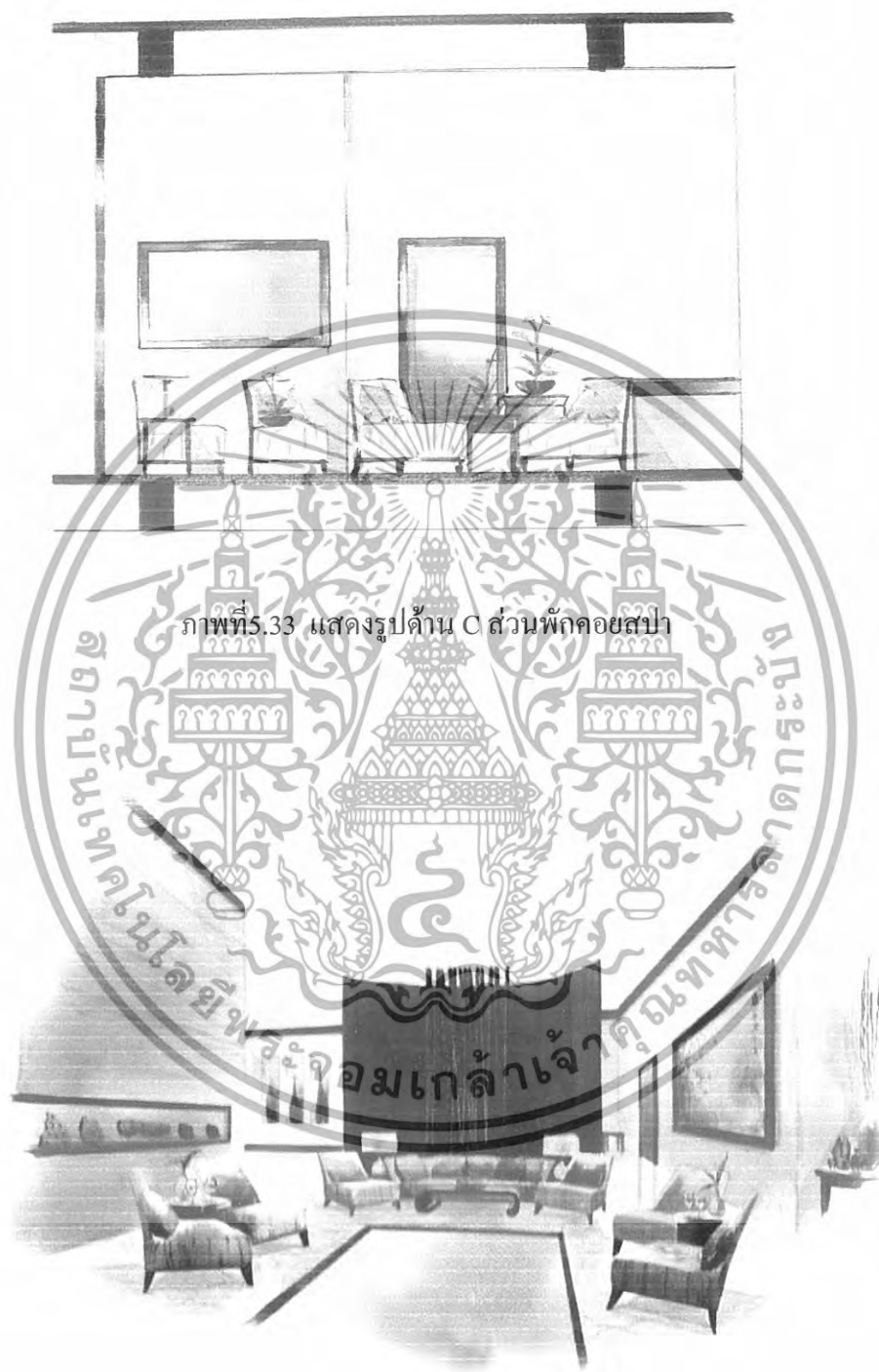


ภาพที่ 5.31 แสดงรูปด้าน A ส่วนพักคอยสปลา



ภาพที่ 5.32 แสดงรูปด้าน B ส่วนพักคอยสปลา

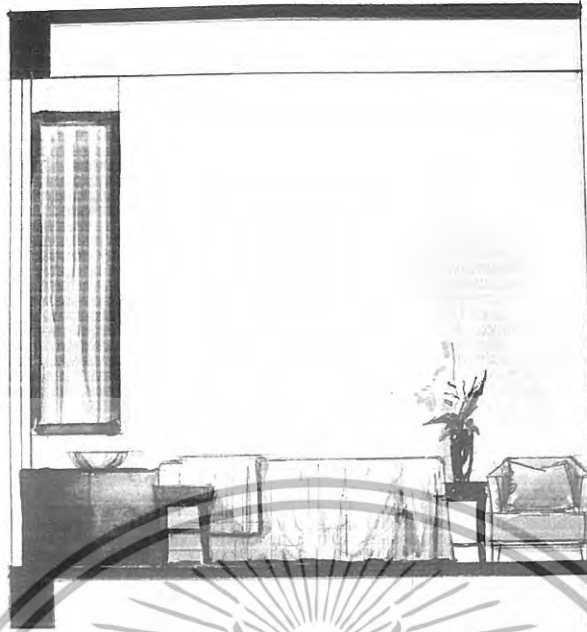
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



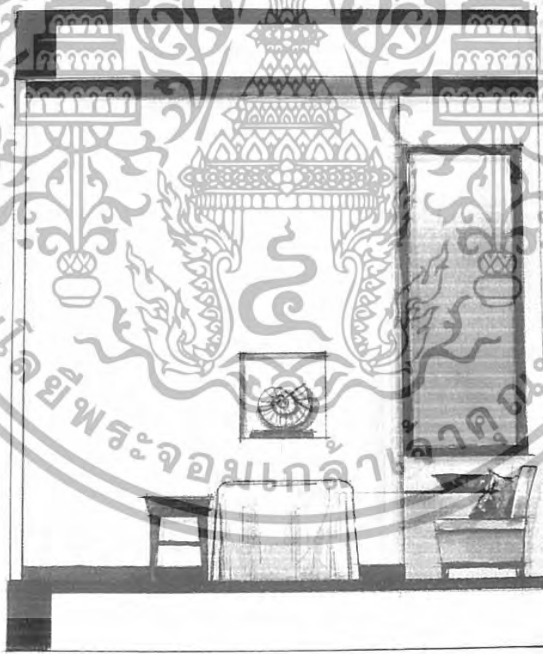
ภาพที่ 5.33 แสดงรูปด้าน C ส่วนพักคอยสปลา

ภาพที่ 5.34 แสดงทัศนียภาพในส่วนพักคอยสปลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

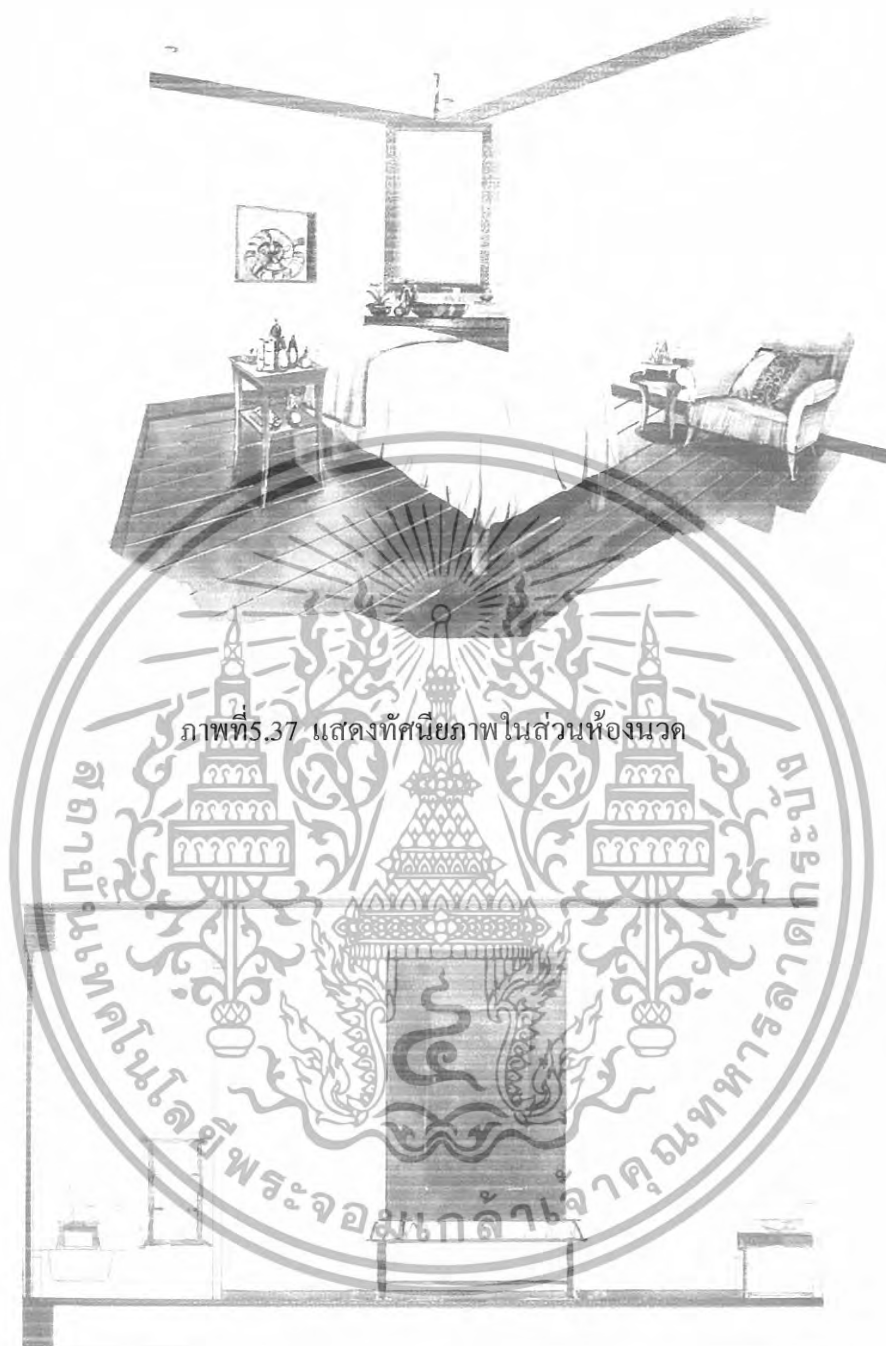


ภาพที่ 5.35 แสดงรูปด้าน A ส่วนห้องนอน



ภาพที่ 5.36 แสดงรูปด้าน B ส่วนห้องนอน

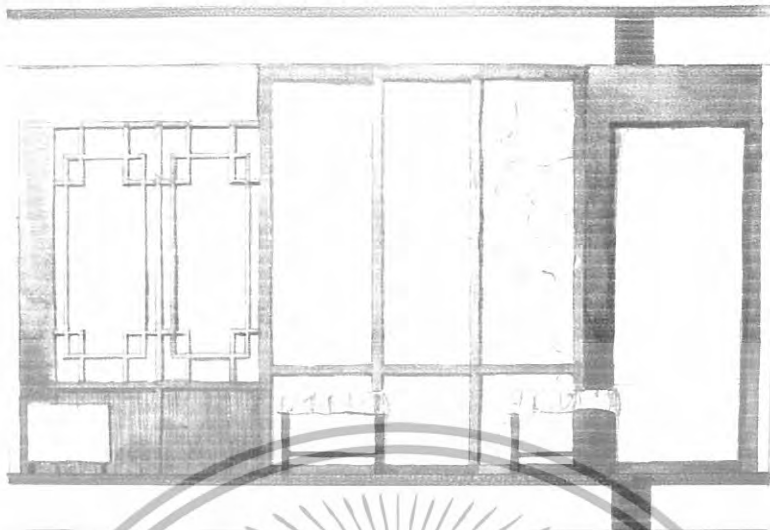
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.37 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องนวด

ภาพที่ 5.38 แสดงรูปด้าน A ห้องนวดวีไอพี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

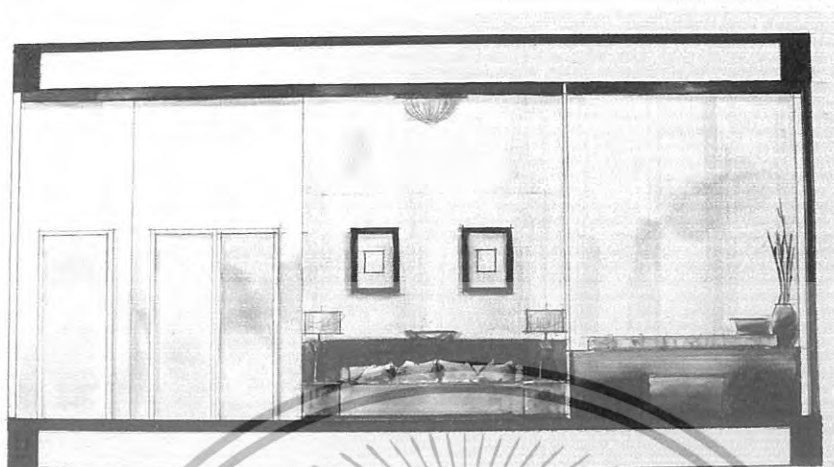


ภาพที่ 5.39 แสดงรูปด้าน B ห้องนวดวิไอพี

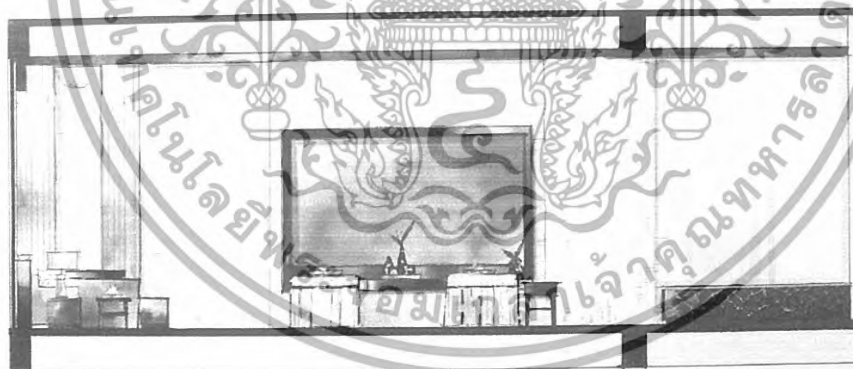


ภาพที่ 5.40 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องนวดวิไอพี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.41 แสดงรูปด้าน A ห้องนอนใหญ่



ภาพที่ 5.42 แสดงรูปด้าน B ห้องนอนใหญ่

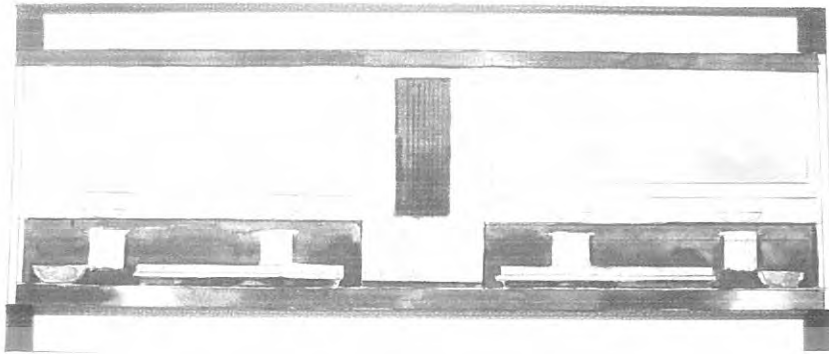
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.43 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องนวดใหญ่

ภาพที่ 5.44 แสดงรูปปั้น A นวดไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

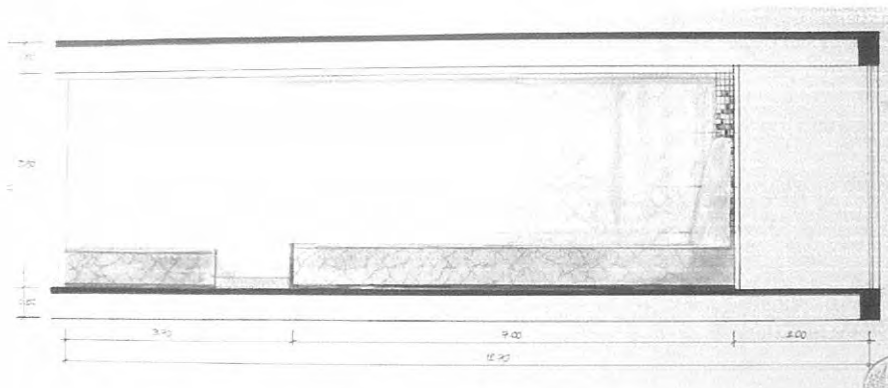


ภาพที่ 5.45 แสดงรูปด้าน B นวดไทย



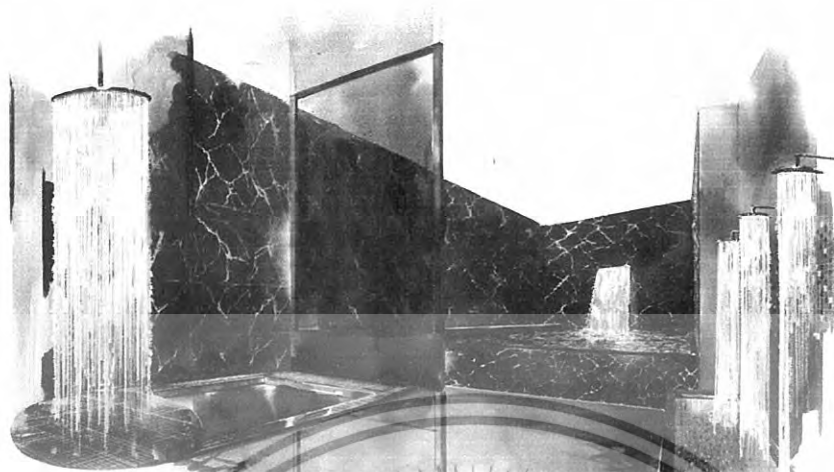
ภาพที่ 5.46 แสดงทัศนียภาพในส่วนนวดไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.48 แสดงรูปด้าน B สปาน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.49 แสดงทัศนียภาพในส่วนสปา (ผู้ชาย)



ภาพที่ 5.50 แสดงทัศนียภาพในส่วนสปา (ผู้หญิง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ส่วนใหญ่จะใช้พื้นหินอ่อน ส่วนห้องนวดจะเป็นพื้นไม้
ผนัง	ส่วนโถงต้อนรับจะฉาบปูนเรียบด้านหลังเคาน์เตอร์กรุหินอ่อน และฉาบปูนสีครีม
เพดาน	เพดานส่วนใหญ่เป็นยิปซัมฉาบเรียบ ตีฝ้ายื่นออกมาจากผนัง 60 เซนติเมตร ซ่อนไฟ Worm Light
เฟอร์นิเจอร์	จะเป็นไม้และหุ้มเบาะด้วยหนัง



ภาพที่ 5.51 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ(SPA)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.4 ส่วนห้องจัดเลี้ยงและประชุมสัมมนา

ความต้องการ

ส่วนต้อนรับและพักคอย

ส่วนห้องประชุม

ส่วนห้องจัดเลี้ยง

แนวความคิดในการออกแบบ

ห้องประชุมจัดเลี้ยง และสัมมนา เป็นห้องที่ไว้สำหรับจัดเลี้ยงในงานสำคัญต่าง ๆ จึงควรเป็นห้องที่มีความสว่างม ยิ่งใหญ่ ตระการตา ด้วยสถาปัตยกรรมที่บ่งบอกถึงความรุ่งเรืองเฟื่องฟูเป็นความอลังการ ของท้องพระโรงที่แสดงถึงความยิ่งใหญ่ของจักรพรรดิเพื่อสนองต่ออารมณ์ความรู้สึกและความประทับใจ

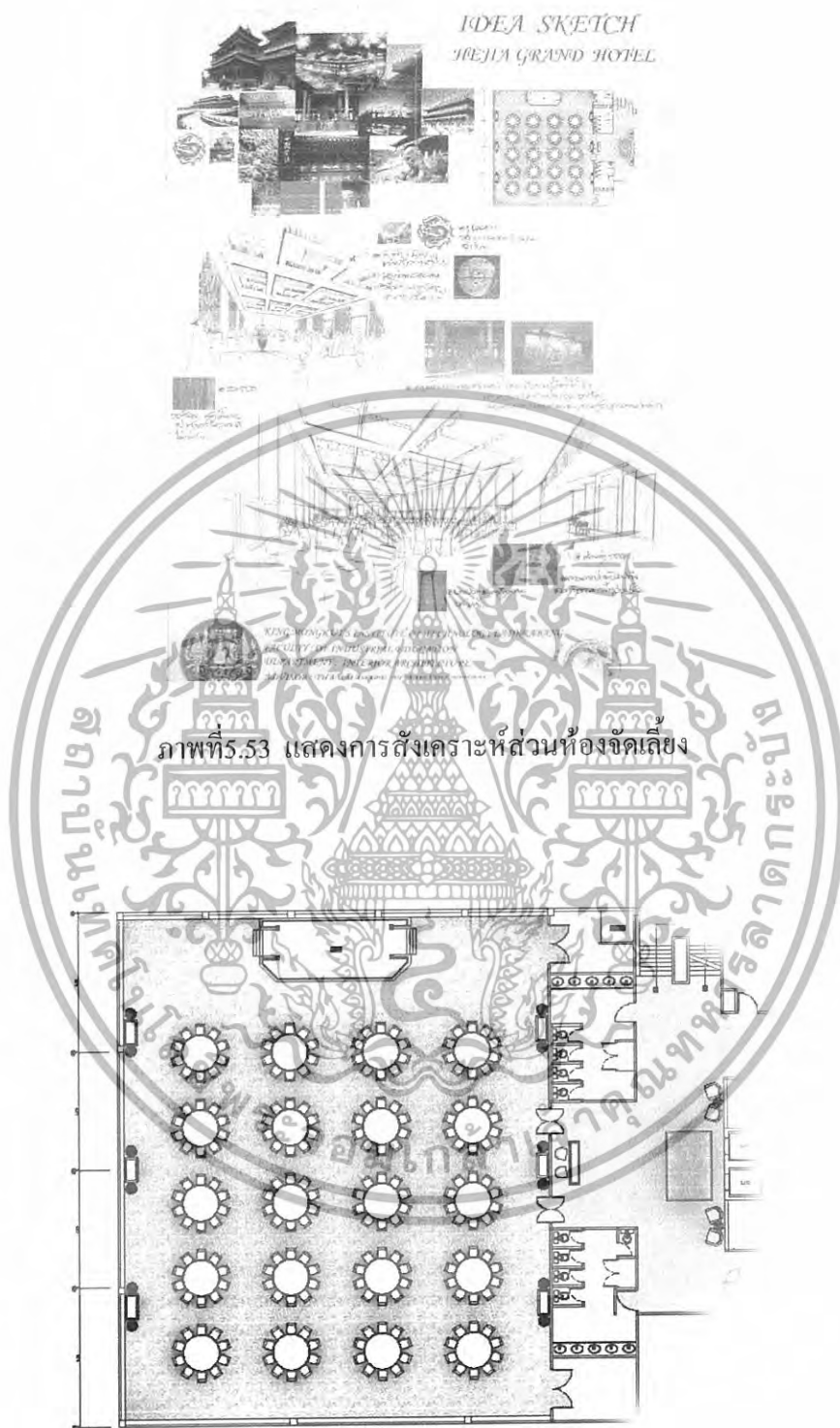
การจัดวางผัง

การจัดวางผังในส่วนนี้จัดตามจำนวนของแขก ห้องจัดเลี้ยงนั้นสามารถรับคนได้ถึง 180 ที่นั่ง ส่วนเวทีจะอยู่ใกล้กับส่วนของห้องแต่งตัว ห้องควบคุมต่างๆ เพื่อจะเกิดความสะดวกในการใช้งาน การจัดส่งอาหารนั้นตัวอาคารนี้มีที่พักอาหารไว้สำหรับบรอสเริฟได้ ส่วนห้องประชุมสัมมนานั้นแบ่งได้ 2 ห้องตามลักษณะการใช้งานแต่ละกลุ่มคนที่จะเลือกใช้ โถงด้านหน้า นั้นจะไว้ร่วมกันมีทั้งพักคอย ลงทะเบียน



ภาพที่ 5.52 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องประชุมจัดเลี้ยง และสัมมนา

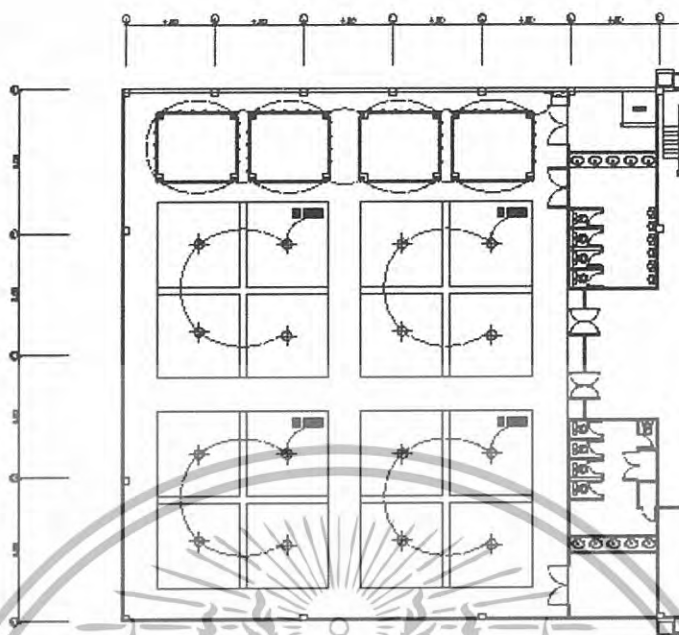
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



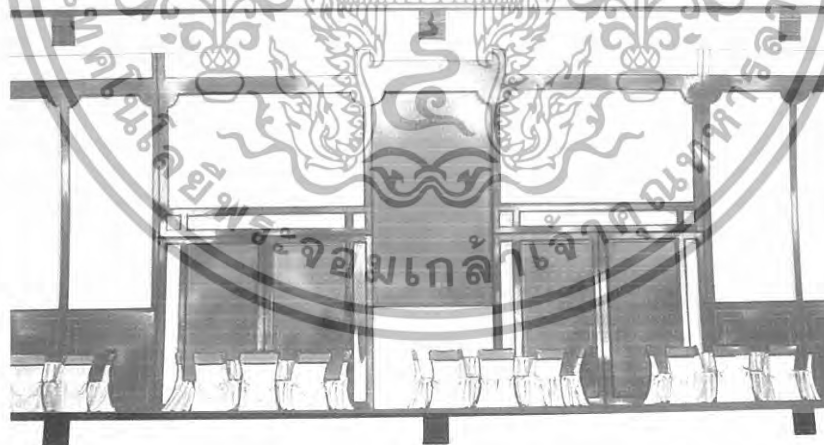
ภาพที่ 5.53 แสดงการตั้งโต๊ะและเก้าอี้ในห้องจัดเลี้ยง

ภาพที่ 5.54 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นส่วนห้องจัดเลี้ยงและประชุมสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.55 แสดงการจัดวางผังฟ้าและระบบไฟฟ้าส่วนห้องจัดเลี้ยงและประชุมสัมมนา

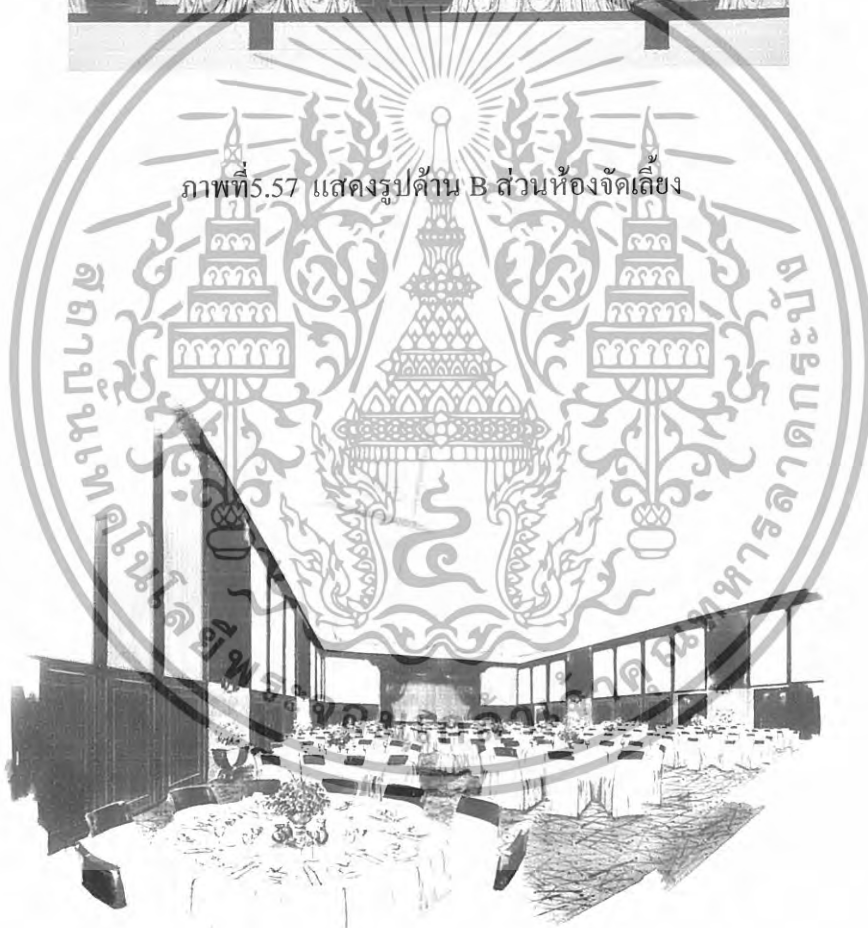


ภาพที่ 5.56 แสดงรูปด้าน A ส่วนห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.57 แสดงรูปด้าน B ส่วนห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 5.58 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

- พื้น** ส่วน โถงข้างนอกปูด้วยหินอ่อนทั้งหมดภายในห้องจัดเลี้ยงปูพรม
ลายตามแบบ ห้องประชุมพรมสีครีม
- ผนัง** ส่วน โถงต้อนรับกรุไม้ ภายในห้องจัดเลี้ยงและสัมมนาบุผ้าสีตาม
ตัวอย่างสลับกับไม้ให้เกิดจังหวะ และซ่อนไฟ ด้านข้างกรุไม้สี
เข้มส่วนอื่นๆ เป็น นูผ้าสีครีมกับสีแสด
- เพดาน** ฝ้ายิปซัมฉาบเรียบ DROP เพดานเป็นช่วงๆแขวนด้วยโคมไฟ
- เฟอร์นิเจอร์** ส่วนใหญ่เป็นครุภัณฑ์ที่มีการจัดเก็บค่อนข้างง่าย จึงต้องเป็น
ลักษณะรูปแบบสำเร็จรูป



ภาพที่ 5.59 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องจัดเลี้ยงและประชุมสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.5 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ความต้องการในการบริการ มีห้องพักหลายระดับเพื่อรองรับผู้ที่เข้ามาใช้บริการ
ดังนี้

1. DELUXE ROOM

2. EXECUTIVE SUITE ROOM

GUEST ROOM ห้องพักแขกภายในโรงแรมนั้นเป็นจุดมุ่งหมายหลักของโครงการซึ่ง
ต้องการบริการลูกค้าให้เกิดความประทับใจในการเข้าพัก ซึ่งการนำแนวความคิดมาใช้นั้นยังคง
รวมอยู่ใน THEME CONCEPT คือ สีสน ต้องคำนึงถึงองค์ประกอบของห้องพักไม่ว่าจะเป็น การ
ผ่อนคลาย การสร้างความประทับใจ ความเงียบสงบ ไปจนถึงประเภทของห้องพักชั้นดี ที่ต้องการ
ความหรูหราเพื่อความเป็นหน้าเป็นตาของ โรงแรม

DELUXE ROOM เป็นห้องพัก STANDARD TYPE เน้นความสบายพักผ่อนเป็นหลัก จึงนำ
ความเรียบง่ายแต่แฝงไปด้วยพลัง นำความสงบ นิ่งเงียบ สมาธิ สรีรธา น้ำ ที่สงบนิ่งแฝงด้วยพลัง
บรรเลงด้วยบรรยากาศที่บ่งบอกถึงความสงบอบอุ่น สุขุม สอดประสานความศรัทธาในรูปสัญลักษณ์
ลักษณะมงคล มาใช้ทำให้ภายในห้องดูสุขุมมากขึ้น



SONGKRO UNIVERSITY OF EDUCATION
PROPERTY OF INDIANITE SOCIETY
DEPARTMENT OF ARCHITECTURE
401/100, THAMMASAT ROAD, SONGKRO
SUKHOTHAI, SONGKRO UNIVERSITY CODE: 401112

© SKILL 10/ED

DELUXE ROOM
THEJA GRAND HOTEL
LIFE OF WATER



ภาพที่ 5.60 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM

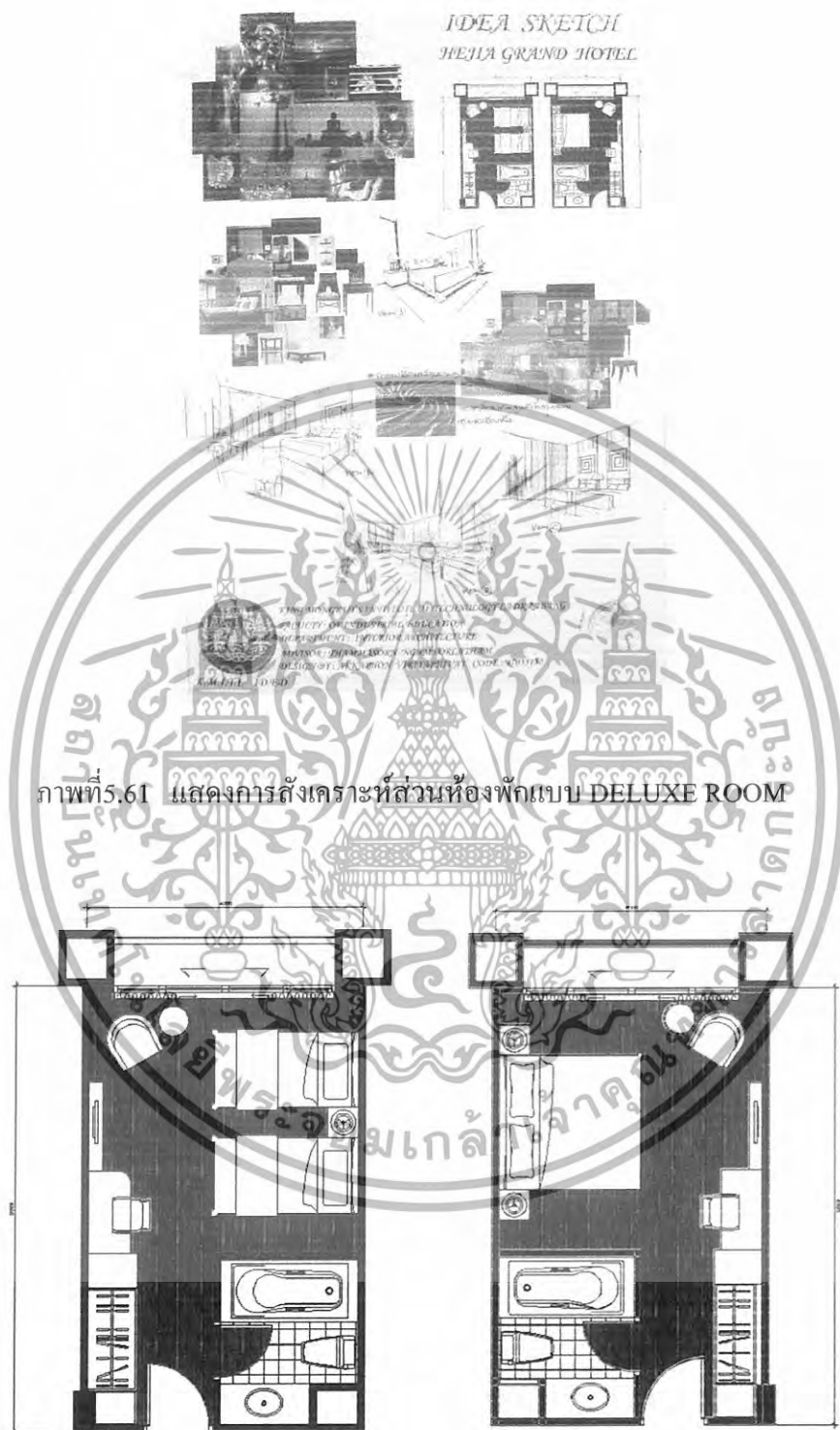
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



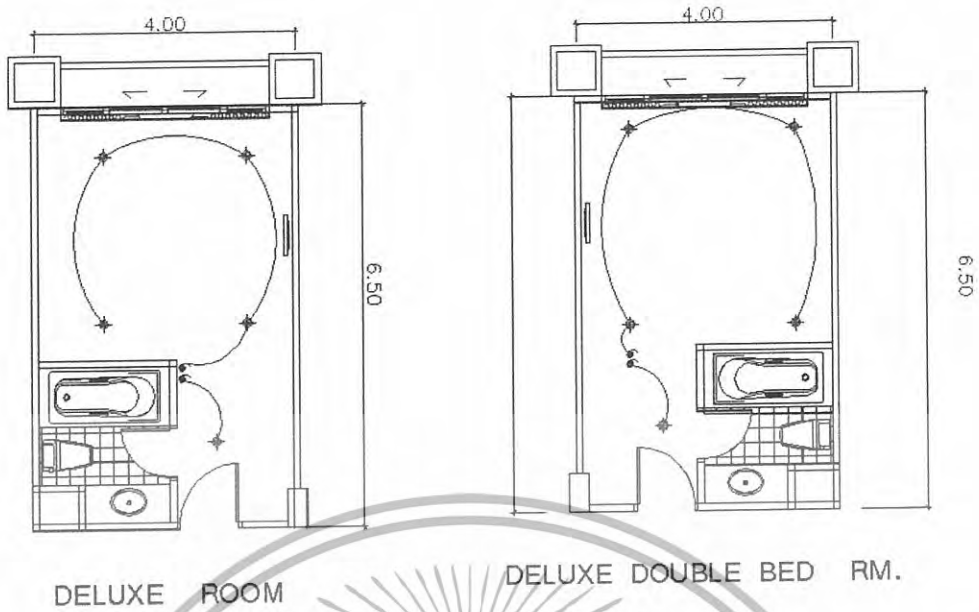
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



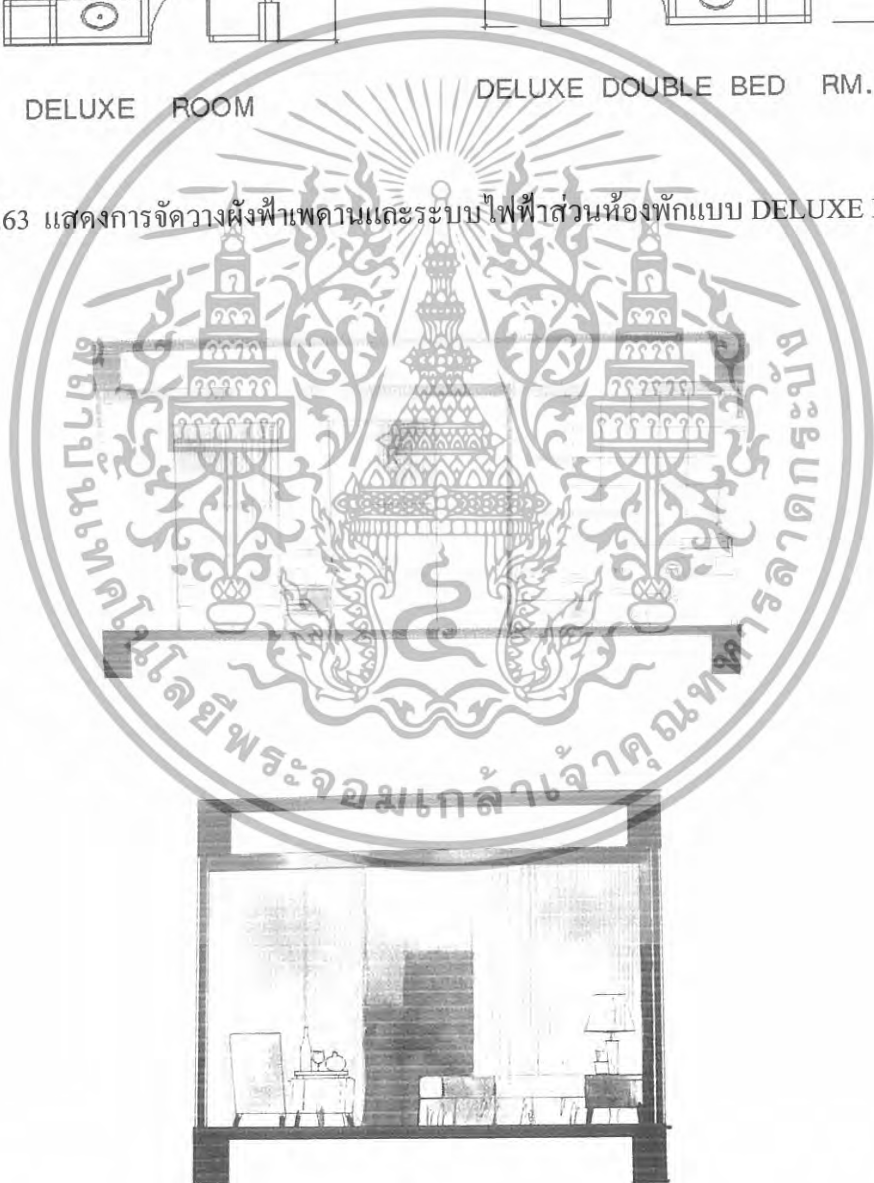
ภาพที่ 5.61 แสดงการสังเคราะห์ที่ส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM

ภาพที่ 5.62 แสดงการจัดวางผัง เฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

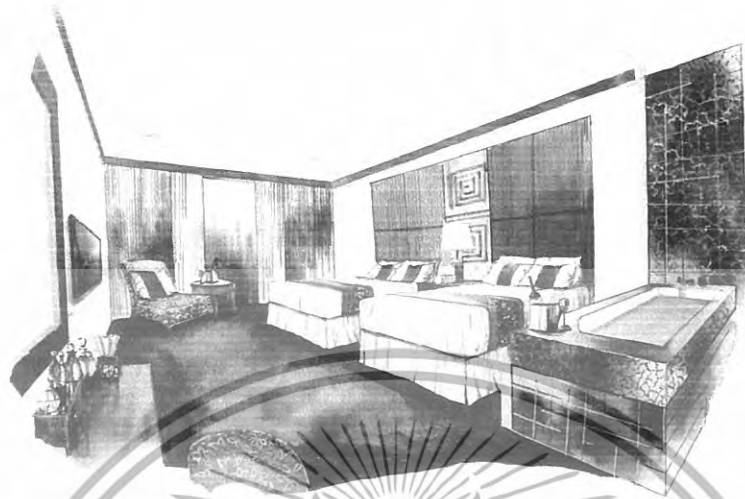


ภาพที่ 5.63 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM

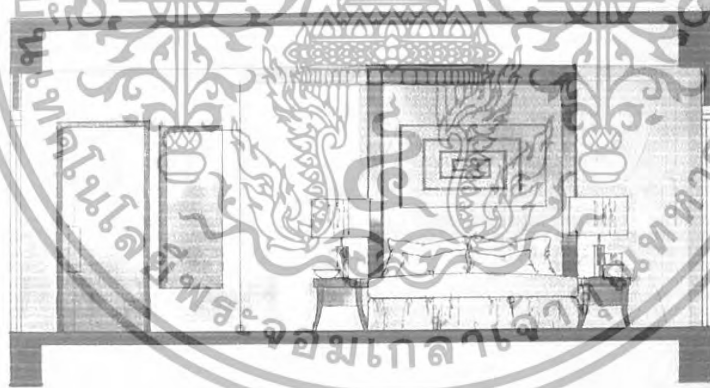


ภาพที่ 5.64 แสดงรูปด้าน ส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM (DOUBLE BED)

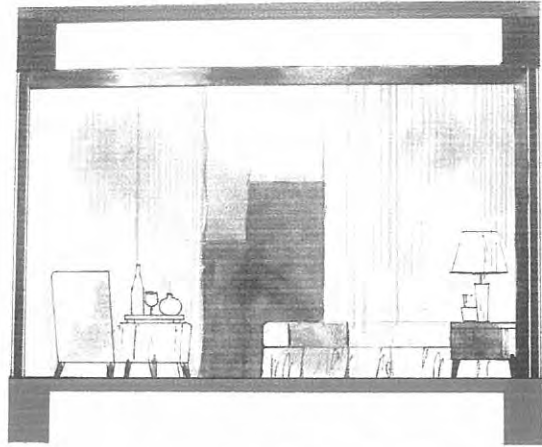
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.65 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM (DOUBLE BED)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.67 แสดงรูปด้านส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM (SINGLE)



ภาพที่ 5.68 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM (SINGLE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	พื้นไม้สักทอง
ผนัง	ทาสีขาวครีม ส่วนหัวเตียงกรุไม้สีโอ๊คเข้ม บุปพองยางหุ้มผ้าไหม ทำลายตามแบบ
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดทาสีขาวครีม ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา
เฟอร์นิเจอร์	จะเป็นไม้ และเบาะเป็นผ้าไหมทอมือดินทองลาย ตามแบบ



ภาพที่ 5.69 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

EXECUTIVE SUITE ROOM

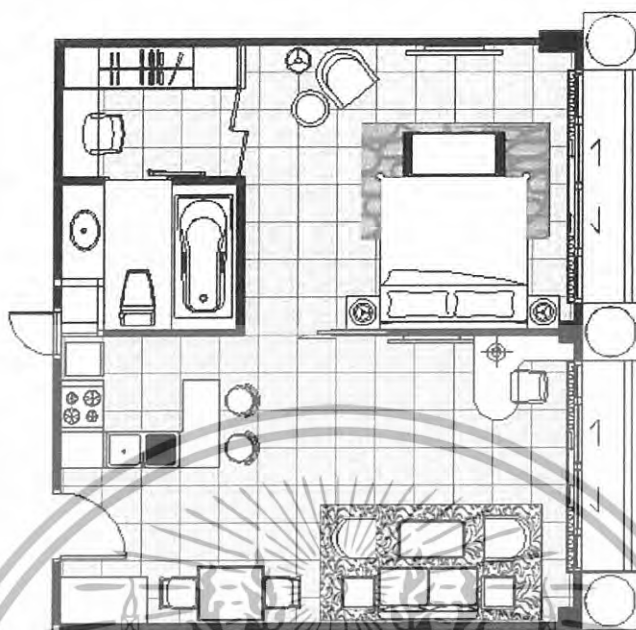
ห้องพักชุดห้องนี้เป็นห้องพักขนาดไม่ใหญ่มาก เป็นห้องพักที่แบ่งเป็น 2 ส่วน คือส่วนพักผ่อนและส่วน นอน จึงนำแนวความคิดของ โฉมตาก รุ่งเรือง เฟื่องฟูเป็นคุณสมบัติของวัตถุประสงค์ที่บ่งบอกถึงความเป็นสิริมงคลเพื่อแสดงถึงสถานะของผู้มาเยือนในบรรยากาศที่อบอุ่นเหลืออร่ามด้วยเอกลักษณ์ของศิลปะจีน เป็นการสร้างบรรยากาศภายในห้องพักให้น่าสนใจ



ภาพที่ 5.70 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE ROOM

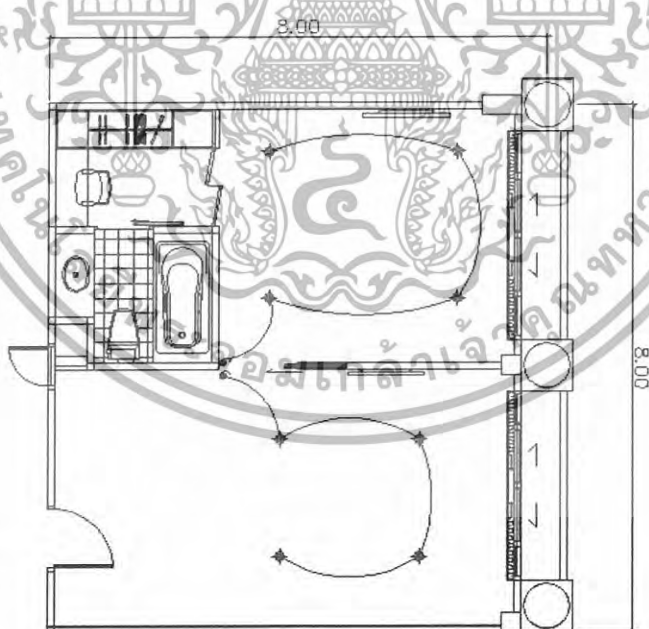
ภาพที่ 5.71 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.72 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ

EXECUTIVE SUITE ROOM

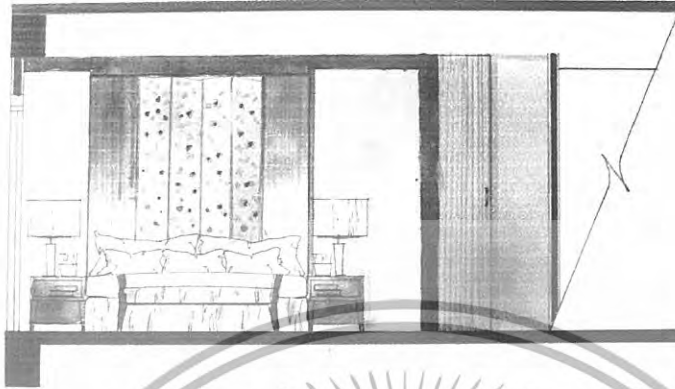


EXECUTIVE SUITE

ภาพที่ 5.73 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ

EXECUTIVE SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

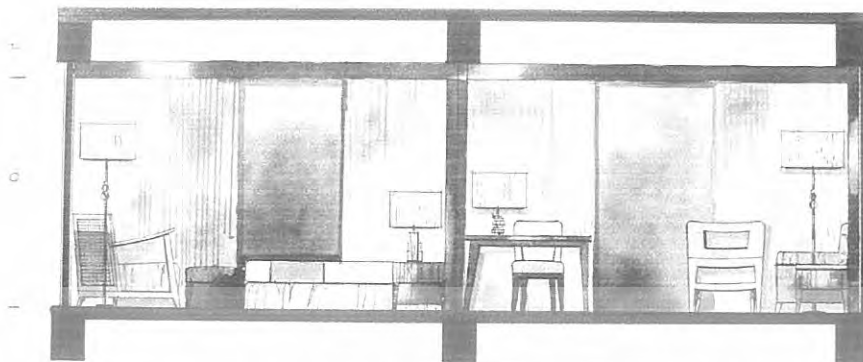


ภาพที่ 5.74 แสดงรูปด้าน A ในส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE ROOM

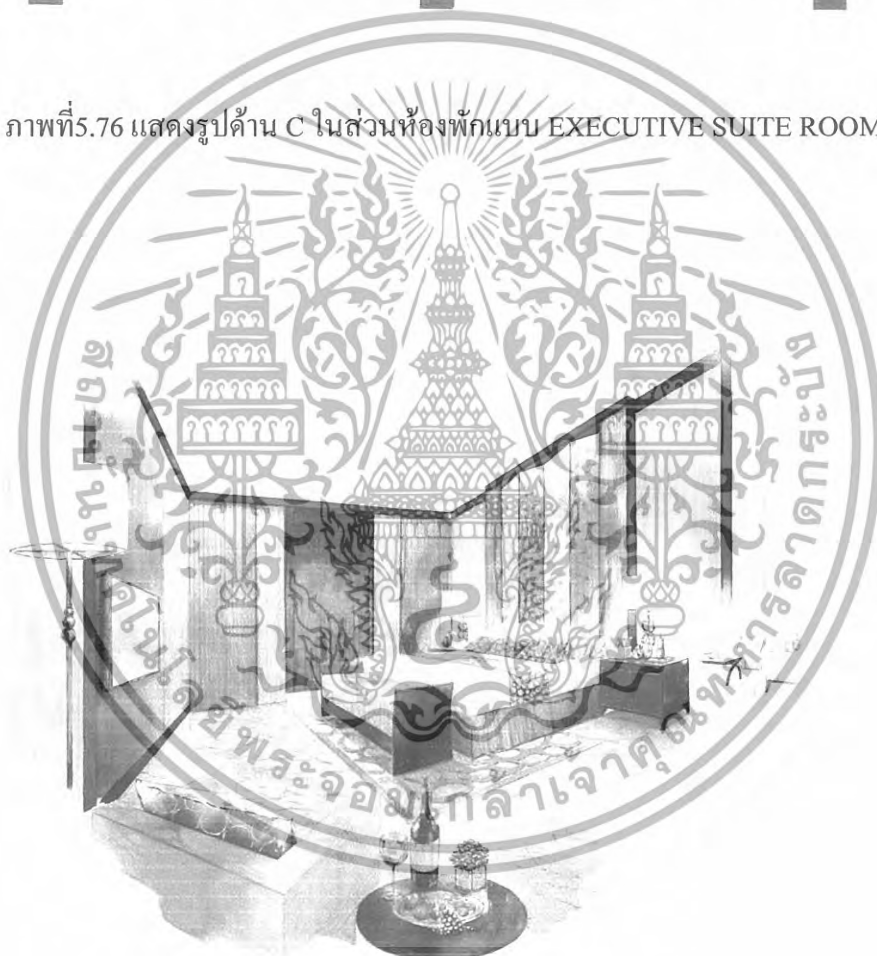


ภาพที่ 5.75 แสดงรูปด้าน B ในส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.76 แสดงรูปด้าน C ในส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE ROOM



ภาพที่ 5.77 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	พื้นหินอ่อนสีเหลืองนวล
ผนัง	ติวอลเปเปอร์สีครีม ผนังหน้าต่างบานเลื่อนกรอบไม้สีเข้มกรุกระจกใส ประตูบานเฟี้ยมห้องน้ำกรอบไม้บานเกร็ดสีเข้ม ส่วนหัวเตียงกรอบกรุไม้สีเข้มเจาะช่องซ่อนไฟ ส่วนพักผ่อนบุพองยางหุ้มผ้าเย็บร่องสีครีม
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดทำสีครีม ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา
เฟอร์นิเจอร์	จะเป็นไม้เป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ ใช้ผ้าบุที่มีพื้นผิวสีครีมทอง



ภาพที่ 5.78 แสดงวัสดุที่ใช้ในส่วนห้องพักแบบ EXECUTIVE SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PRESIDENT SUITE ROOM

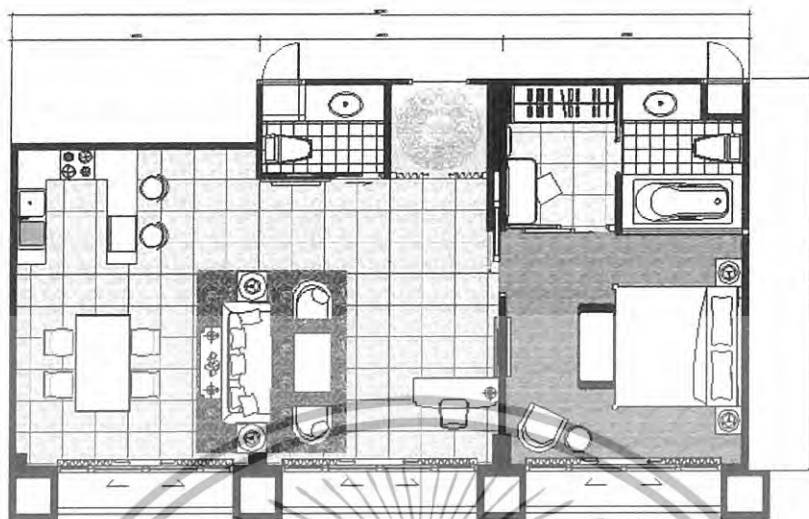
PRESIDENT SUITE ROOMเป็นห้องพัก ที่ใหญ่ที่สุด เน้นความสบาย พักผ่อนเป็นหลักมีพื้นที่ใช้สอยค่อนข้างมากจึงต้องการสร้างความรู้สึกโอโถง จึงนำแนวความคิดของคนจีนที่ถือความเป็นสิริมงคลเป็นหลัก ความศรัทธา ความรุ่งเรือง เฟื่องฟู ความสุข ถูกถ่ายทอดและแสดงมาในลักษณะของสีแดงและสีทองผนวกกับความศรัทธาในเรื่องโชคลาภในการดำเนินชีวิต



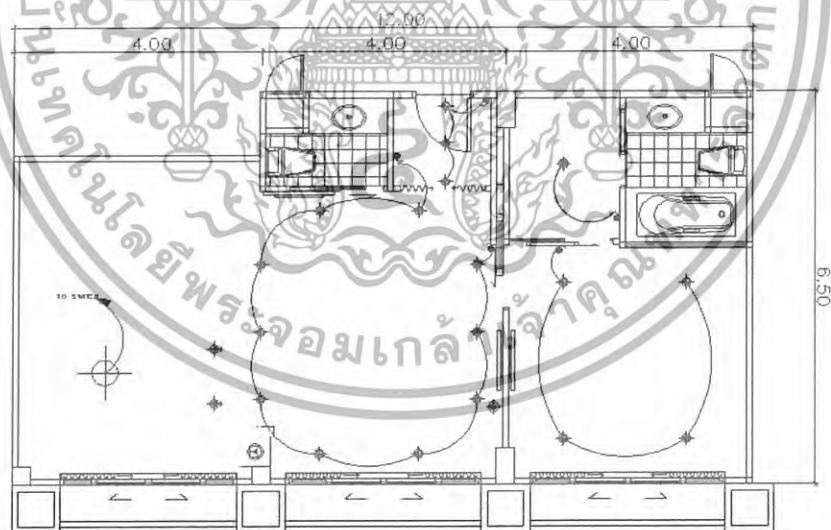
ภาพที่ 5.79 แสดงแนวความคิดในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE ROOM

ภาพที่ 5.80 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

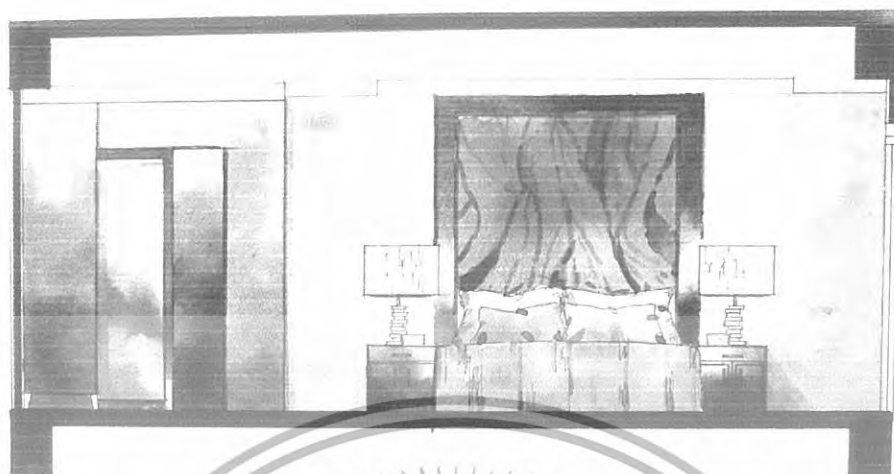


ภาพที่ 5.81 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ
PRESIDENT SUITE ROOM



ภาพที่ 5.82 แสดงการจัดวางผังไฟฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ
PRESIDENT SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.83 แสดงรูปด้าน A ในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE ROOM



ภาพที่ 5.84 แสดงรูปด้าน B ในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.85 แสดงทัศนียภาพในส่วนรับแขกของห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE ROOM

ภาพที่ 5.86 แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ส่วนห้องพักผ่อนใช้หินอ่อนสีครีม ในห้องนอนพื้นเป็นพรมสีน้ำตาลลายตามแบบ
ผนัง	ผนังคิควอลล์สีครีม หัวเตียงกรุงไม้โอ๊กเข้ม ปิดด้วยภาพตามแบบ
เพดาน	ยิปซัมบอร์ดทำสีครีม ซึ่งทำให้รู้สึกสบายตา
เฟอร์นิเจอร์	จะเป็นไม้เป็นส่วนใหญ่ซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ ใช้ผ้าบุที่มีพื้นผิวสีครีม สัมถุน



ภาพที่ 5.87 แสดงการใช้วัสดุในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

จิตรา ก่อนนทเกียรติ. ความรู้เรื่องจีน.อลังการจีนศิลป์. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จิตรา จัดพิมพ์ครั้งที่ 1: กันยายน 2546

รัชชัย ดุยสุจริต. สัญลักษณ์มงคลจีน สืบสานจิต-วิญญาณบรรพชน. กรุงเทพฯ : บริษัทสร้างสรรค์ บুকส์ จำกัด จัดพิมพ์ครั้งที่ 1: เมษายน 2545

ศักดิ์ บวร. ชุดบริหารชีวิต. บ่มเพาะความสงบด้วยเต๋า.นนทบุรี : สำนักพิมพ์สมิต จัดพิมพ์ครั้งที่ 1: ตุลาคม 2548

ศักดิ์ บวร. ชุดบริหารชีวิต. ใช้ชีวิตอย่างสมดุลด้วยเต๋า.นนทบุรี : สำนักพิมพ์สมิต จัดพิมพ์ครั้งที่ 1: มิถุนายน 2548

LIAONING SCIENCE AND TECHNOLOGY PRESS,CHINA.NEW CHINESE STYLE.FROM PAGE INTO PRESENT:PAGE ONE PUBLISHING PRIVATE LIMITED. FIRST PUBLISHED IN 2004

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย(ททท.)UNSEEN PARADISE.STAY IN STYLE.HOTELS & RESORTS IN THAILAND. จัดพิมพ์ครั้งที่ 1: สิงหาคม 2548

วรนุช ลุนเผ่. โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมฮอติเคย์ อินน์ กูจิง เซ็งไฮ่ ประเทศจีน ปริญญาโท ภาควิชาสถาปัตยกรรมบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2545

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้จัดทำปฏิญานิพนธ์

ชื่อผู้ทำปฏิญานิพนธ์ นาย อรรถพล วิริยาภิวัฒน์
รหัส 47035152
ภูมิลำเนาเดิม จังหวัดกรุงเทพมหานคร
ที่อยู่ปัจจุบัน 301/115 หมู่บ้านรุ่งอรุณ 2 ถ.คลองกรุง แขวงลำปลาทิว
เขตลาดกระบัง กทม. 10520
โทรศัพท์ 06-0778778

ประวัติการศึกษา

ประถมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนราชบพิธ
มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนมัธยมวัดมกุฏกษัตริย์
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ โรงเรียน ไทยวิจิตรศิลป์อาชีวะ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตเพาะช่าง
ปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้