

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โวก ทับแขก รีสอร์ท แอนด์ สปา
กระบี่

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR
VOGUE TABKAEK RESORT AND SPA KRABI



2 พค
26/7/50
2549

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 95175
วัน,เดือน,ปี..... 22 พ.ค. 2552

b. 12081125
i.....

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ประจำปีการศึกษา 2549

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โวลด์ ทับแขก
รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดกระบี่

(ภาษาอังกฤษ)

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN
PROJECT FOR VOGUE TABKAEK RESORT &
SPA KRABI

ชื่อ

นพพล อ้ายะธรรม

สาขาวิชา

สาขาสถาปัตยกรรมภายใน

ภาควิชา

ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม

คณะ

ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ปีการศึกษา

2549

อาจารย์ผู้ควบคุมปริิญาานิพนธ์

อาจารย์ธรรมสรณ์ งามวรรณ

บทคัดย่อ

การศึกษาโครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะค้นหาแนวทางการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมชั้นหนึ่งภายใน จังหวัดกระบี่และเสริมสร้างภาพลักษณ์ให้แก่โรงแรม เพื่อให้ได้มาตรฐานสากลที่มุ่งให้บริการแก่นักท่องเที่ยว ชาวไทย และชาวต่างชาติ ตลอดจนนักท่องเที่ยวที่จะมาใช้บริการของโรงแรม

เนื่องจากแนวโน้มของนักท่องเที่ยวที่เข้ามาภายในประเทศ มีจำนวนเพิ่มขึ้น ความต้องการห้องพักโรงแรม ประเภทที่มีความสะดวกสบาย เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้ามาใช้บริการ ดังนั้นทางเจ้าของโครงการจึงมีนโยบายและความต้องการ ในแนวทางการออกแบบที่สามารถใช้ประโยชน์ได้สูงสุดและทันสมัย โดยมีความโดดเด่นและแตกต่างจาก โรงแรมใกล้เคียงและสอดคล้องกับลักษณะทางสถาปัตยกรรมและวิถีความเป็นอยู่แบบดั้งเดิมและยังคงศิลปวัฒนธรรมพื้นถิ่นไว้

วิธีการวิจัย

เพื่อที่จะสามารถกำหนดแนวทางในการออกแบบตกแต่งภายในรีสอร์ทในจังหวัดกระบี่ให้สอดคล้องกับสภาวะความต้องและพฤติกรรมของผู้ใช้อาคารจึงได้ศึกษา ดังนี้

1. การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการเพื่อทราบถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์หลัก
2. พฤติกรรมและลักษณะการใช้สอยของผู้บริการ รวมทั้งอัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงานในระบบโรงแรม
3. รวบรวมรายละเอียดของส่วนต่างๆของโรงแรม

4. วิเคราะห์ตัวอาคารที่ตั้งและสภาพแวดล้อม
5. ศึกษาแนวทางและหลักเกณฑ์ในการออกแบบส่วนต่างๆของโรงแรม

สรุปผลการวิจัย

1. จากการศึกษาออกแบบสถาปัตยกรรมภายในของโครงการ เน้นความสวยงาม ประโยชน์ใช้สอยและเอกลักษณ์ เพื่อให้เกิดความประทับใจแก่นักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการ
2. จากการศึกษาการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในของโครงการ มีพื้นที่ในการใช้สอยค่อนข้างจำกัด ซึ่งยากต่อการวางผังเฟอร์นิเจอร์และการออกแบบ
3. จากการวิเคราะห์รูปแบบภายใน - ภายในอาคารมีผลกระทบทางด้านสภาพแวดล้อม เช่น ลม, ฝน, แสงแดด อยู่หลายส่วน คือ โถงลิโอบบี้, สपा

ข้อเสนอแนะ

1. ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โถงทับแขก รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดกระบี่ โดยนำแนวความคิด เรื่องราวเกี่ยวกับวิถีชีวิตและสถาปัตยกรรมภาคใต้มาประยุกต์ในงานออกแบบ ตกแต่งภายใน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการและอำนวยความสะดวกสบายแก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ
2. เน้นประโยชน์ใช้สอย ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด แก้ไขปัญหาพื้นที่โดยการกรุผนัง สร้างเรื่องราวให้ต่อเนื่องสอดคล้องกับแนวความคิดในการออกแบบ เลือกใช้วัสดุเฟอร์นิเจอร์ที่โปร่งตา มีความสวยงาม
3. เนื่องจาก โถง ทับแขก รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดกระบี่ จัดเป็นรีสอร์ทตากอากาศ ใกล้ทะเล จึงจัดให้มีहारแก้ปัญหาในจุดที่ได้รับผลกระทบ โดยการเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมและกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์เล่มนี้สำเร็จได้ด้วยความกรุณาจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ธรรมสรณ์งามวรรณ ที่ให้ความช่วยเหลือ ให้คำชี้แนะช่วยแก้ปัญหาตลอดจนให้ความรู้และประสบการณ์ที่ดีแก่ข้าพเจ้า ขอขอบคุณครับ

ขอขอบพระคุณกรรมการสอบหัวข้อและ โครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำตลอดจนข้อชี้แนะ จนในที่สุดทำให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี

ขอบคุณบิดามารดา ซึ่งเป็นที่รักและเคารพยิ่ง ตลอดจนครูบาอาจารย์ที่นับถือทุกท่านที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ที่ดีให้แก่ข้าพเจ้า

และบุคคลท่านอื่นๆที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์เล่มนี้ ขอขอบคุณครับ

- วินัส ศรีพัทธิ (แจน), รวิณ เกียมรอด(วิน), พีอาร์ต, หมู, ห้า, พีเต้, ต้ม สำหรับ การช่วยเหลือในทุกๆเรื่องและเป็นกำลังใจให้ข้าพเจ้าด้วยดีตลอดมา

- เพื่อน, พี่, น้อง ที่ไม่ได้เอ่ยนามทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการทำปฏิญานิพนธ์เล่มนี้ให้สำเร็จลงได้ด้วยดี ขอมอบความดีทั้งหมดให้พวกคุณครับ ขอขอบคุณจริงๆ

- ขอขอบคุณพระพุทธศาสนา ที่ข้าพเจ้าได้ใช้เป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของข้าพเจ้าในยามที่ ท้อแท้และทำให้ข้าพเจ้ามีกำลังใจที่ดีตลอดมา

เนพนพล อ้ายะธรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ค
สารบัญ.....	ง
สารบัญภาพ.....	ฉ
สารบัญตารางประกอบแบบ.....	ท
สารบัญแผนภูมิประกอบแบบ.....	ป
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาของ โครงการ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของ โครงการ.....	2
1.3 เหตุผลในการเสนอปริญญาโท.....	2
1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปริญญาโท.....	2
1.5 ที่มาของปัญหา.....	3
1.6 แนวทางการแก้ปัญหา.....	3
1.7 วิธีดำเนินการวิจัย.....	4
1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล.....	4
1.9 ขอบเขตของโครงการ.....	6
1.10 ขอบเขตในการทำปริญญาโท.....	9
1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญาโท.....	12
1.12 แหล่งศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล.....	13
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ.....	14
2.1 นโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวที่มีผลต่อโครงการ.....	14
2.1.1 ความหมายของการท่องเที่ยว.....	14
2.2 ประวัติและความหมายทั่วไปของ โรงแรม.....	18
2.2.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม.....	18
2.2.2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย.....	19
2.3 การแบ่งประเภทของ โรงแรม.....	20

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

2.3.1 การแบ่งระดับของโรงแรม.....	20
2.3.2 ระดับมาตรฐานของโรงแรมและการให้ดาว.....	25
2.4 ระบบบริหารโรงแรม.....	29
2.4.1 ประเภทโรงแรมอิสระ.....	30
2.4.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย.....	30
2.4.2.1 เครือข่ายโรงแรมท้องถิ่น.....	30
2.4.2.2 เครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ.....	31
2.4.2.3 บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรม.....	31
2.4.2.4 เครือข่ายโรงแรมอิสระ.....	31
2.5 การจัดองค์กรของโรงแรม.....	32
2.5.1 ฟังก์ชันจัดองค์กร.....	32
2.5.2 ระบบการดำเนินการ หน้าที่ความรับผิดชอบ.....	34
2.6 การศึกษาข้อมูลรายละเอียดพื้นที่ประกอบการออกแบบ.....	54
2.6.1 การศึกษาข้อมูลรายละเอียดการออกแบบส่วนต่างๆในโรงแรม.....	55
2.6.1.1 การออกแบบห้อง โถงหรือส่วนลิโอบบี้.....	55
2.6.1.2 คาออกแบบห้องอาหาร.....	63
2.6.1.3 การออกแบบค็อบบี้คลับ.....	65
2.6.1.4 การออกแบบห้องประชุมสัมมนา.....	66
2.6.1.5 การออกแบบห้องพัก.....	76
2.6.1.6 คาออกแบบสปา.....	87
2.7 ระบบเทคนิคต่างๆที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม.....	107
2.7.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายในภายนอกทาวออิเล็กทรอนิกส์.....	107
2.7.2 ระบบปรับอากาศ.....	108
2.7.3 ระบบแสงสว่าง.....	111
2.7.4 ระบบเสียง.....	118
2.7.4.1 หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง.....	118
2.7.4.2 การดูดเสียง.....	118
2.7.4.3 เสียงรบกวน.....	119

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

2.7.4.4 การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ.....	119
2.7.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย.....	120
2.7.6 ระบบไฟฟ้า.....	123
2.7.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ.....	123
2.8 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรม.....	125
2.8.1 การศึกษาการใช้สีในงานตกแต่งภายในส่วนต่างๆของโรงแรม.....	125
2.8.1.1 จิตวิทยาการใช้สี.....	126
2.8.1.2 การศึกษาเกี่ยวกับความรู้สึกที่มีต่อสีกับงานตกแต่งภายใน.....	126
2.8.1.3 สีกับการสร้างบรรยากาศ.....	127
2.8.1.4 การใช้สีสำหรับตกแต่งส่วนต่างๆภายในโครงการ.....	128
2.9 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง.....	129
2.9.1 วัสดุประเภทหิน.....	130
2.9.2 วัสดุประเภทดินเผา.....	130
2.9.3 กระเบื้อง.....	131
2.9.4 วัสดุประเภทไม้.....	131
2.9.5 วัสดุประเภทหวาย.....	133
2.9.6 วัสดุประเภทแร่ธาตุอื่นๆ.....	134
2.9.7 กระฉก.....	134
2.9.8 พรหมปูพื้น.....	135
2.9.9 ผ้าม่าน.....	136
2.9.10 วอลเปเปอร์.....	137
2.10 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ.....	138
2.10.1 โรงแรมโวล พระนางเบย์ รีสอร์ท แอนด์สปา กระบี่.....	139
2.10.2 โรงแรมมารีไทม์ปาร์ค รีสอร์ทและสปา จังหวัดกระบี่.....	153
2.10.3 โรงแรมพินาลัย รีสอร์ทและสปา จังหวัดกระบี่ (เฉพาะห้องพัก).....	171
2.10.4 โรงแรมโนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท.....	177

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
บทที่ 3 การศึกษารายละเอียดของโครงการ.....	188
3.1 สภาพทั่วไปของจังหวัดกระบี่.....	188
3.1.1 สภาพภูมิประเทศ.....	188
3.1.2 สภาพภูมิอากาศ.....	189
3.1.3 การปกครอง.....	189
3.1.4 การคมนาคม.....	190
3.1.5 ประวัติศาสตร์ของจังหวัดกระบี่.....	190
3.1.6 สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดกระบี่.....	191
3.2 การศึกษารายละเอียดของโครงการ.....	198
3.2.1 ลักษณะที่ตั้งของโครงการ.....	198
3.2.2 ลักษณะที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ.....	198
3.2.3 การเดินทางเข้าสู่โครงการ.....	198
3.2.4 การศึกษาลักษณะของโครงการ.....	198
3.2.5 ลักษณะทางสถาปัตยกรรมของโครงการ.....	202
3.2.5.1 แนวความคิดของอาคาร.....	202
3.2.5.2 ลักษณะอาคาร.....	202
3.2.6 ส่วนประกอบของโครงการ.....	211
3.2.7 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรม.....	211
3.3 การศึกษาอัตรากำลังคนและระบบสายงานภายในโครงการ.....	212
3.3.1 ส่วนบริการส่วนห้องพัก.....	212
3.3.2 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ.....	212
3.3.3 ส่วนจัดเลี้ยง.....	213
3.3.4 ส่วนสนับสนุน.....	213
3.4 ศึกษาสายงานการบริหาร.....	214
3.4.1 การศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร.....	223
บทที่ 4 การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ.....	243
4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่ออาคารของโครงการ.....	243

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไป.....	243
4.2 การวิเคราะห์ด้านสถาปัตยกรรม.....	247
4.2.1 ด้านการออกแบบ.....	247
4.2.2 รูปแบบอาคาร.....	247
4.2.3 การจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคารของโครงการ.....	247
4.2.4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ.....	247
4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมและผู้ใช้บริการ.....	272
4.4 การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของโครงการ.....	315
4.4.1 ส่วน โถงต้อนรับ.....	315
4.4.2 ส่วนคีย์ฟลิช็อบ.....	322
4.4.3 ส่วนบริการสปา (อาคารต้อนรับ).....	328
4.4.4 ส่วนบริการสปา (ส่วนนวด).....	333
4.4.5 ส่วนห้องพัก.....	337
4.4.5.1 ห้องพักแบบ Standard Room.....	343
4.4.5.2 ห้องพักแบบ Suite Room.....	345
4.4.6 ส่วนบ้านพัก.....	338
4.4.6.1 บ้านพักแบบ Villa House.....	348
4.4.6.2 บ้านพักแบบ Chalet House.....	350
4.5 การวิเคราะห์พื้นที่ว่าง (Space) ส่วนที่ออกแบบ.....	360
4.5.1 ส่วนอาคารต้อนรับ.....	361
4.5.2 ส่วนอาคารคีย์ฟลิช็อบและห้องอาหารไทย.....	362
4.5.3 ส่วนอาคารสปา.....	363
4.5.3.1 ส่วนอาคารต้อนรับ.....	363
4.5.3.2 ส่วนห้องนวดชั้น 1.....	364
4.5.3.3 ส่วนห้องนวด วี ไอ พี.....	365
4.5.4 การวิเคราะห์ส่วนอาคารห้องพัก.....	366
4.5.4.1 ส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room.....	366
4.5.4.2 ส่วนห้องพักแบบ Suite Room.....	367
4.5.5 การวิเคราะห์ส่วนอาคารบ้านพัก.....	368

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.5.5.1 ส่วนบ้านพักแบบ Villa House.....	368
4.5.5.2 ส่วนบ้านพักแบบ Chalet House.....	369
บทที่ 5 สรุปแนวความคิดเพื่อการออกแบบ.....	370
5.1 สรุปแนวความคิดเพื่อการออกแบบ.....	370
5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย.....	370
5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งโครงการ.....	371
5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร.....	371
5.1.4 ความต้องการด้านงานระบบและสิ่งอำนวยความสะดวก.....	371
5.2 สรุปแนวความคิดในการออกแบบโครงการ.....	371
5.2.1 วิถีชีวิต.....	373
5.2.1.1 การอยู่อาศัย.....	373
5.2.1.2 การทำมาหากิน.....	374
5.2.2 ศิลปวัฒนธรรม.....	374
5.2.2.1 สถาปัตยกรรม.....	374
5.2.2.2 จิตรกรรม.....	375
5.2.2.3 หัตถกรรม.....	375
5.2.3 ทรัพยากรธรรมชาติ.....	376
5.2.3.1 พรรณไม้.....	376
5.2.3.2 ทะเล.....	376
5.3 สรุปแนวคิดในการออกแบบส่วนต่างๆของโครงการ.....	377
5.3.1 ส่วนโถงล็อบบี้.....	379
5.3.2 ส่วนห้องอาหารไทยและค็อกเทลบาร์.....	379
5.3.3 ส่วนสปา.....	380
5.3.4 ส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room และ Suite Room.....	381
5.3.5 ส่วนบ้านพักแบบ Villa House และ Chalet House.....	382
5.4 การออกแบบทางสถาปัตยกรรมภายใน.....	382
5.4.1 ส่วนโถงล็อบบี้.....	382
5.4.2 ห้องอาหารไทยและค็อกเทลบาร์.....	386
5.4.3 ส่วนบริการสปา.....	389

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
5.4.4 ส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room.....	394
5.4.5 ส่วนห้องพักแบบ Suite Room.....	397
5.4.6 ส่วนบ้านพักแบบ Villa House.....	401
5.4.6 ส่วนบ้านพักแบบ Chalet House.....	404
บรรณานุกรม.....	409
ประวัติผู้จัดทำ.....	410



สารบัญภาพ

เรื่อง	หน้า
2.1 แสดงลักษณะ โถงลือบบี้.....	55
2.2 แสดงเคาน์เตอร์บริเวณส่วนหน้า.....	56
2.3 แสดงส่วนโต๊ะบริการให้ข่าวสาร.....	60
2.4 แสดงเครื่องใช้ในส่วนของห้องโถง.....	61
2.5 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเคาน์เตอร์บริการ.....	62
2.6 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า.....	62
2.7 แสดงบรรยากาศภายในภัตตาคาร.....	63
2.8 แสดงบรรยากาศภายใน Coffee Shop.....	65
2.9 แสดงบรรยากาศห้องสัมมนา.....	67
2.10 แสดงลักษณะเก้าอี้ห้องจัดเลี้ยงและการจัดเก็บ.....	70
2.11 แสดงรูปแบบของจอภาพแบบคิงซัน-ลง.....	71
2.12 แสดงภาพกระดานแบบเคลื่อนที่.....	72
2.13 แสดงส่วนเปิดของผนังเลื่อน.....	72
2.14 แสดงการจัดเก็บหนังสือแบบต่างๆ.....	73
2.15 แสดงลักษณะห้องน้ำในห้องพักแขก.....	85
2.16 แสดงลักษณะตำแหน่งไฟในห้องพักแขก โรงแรมเดอะพินนาคลี.....	87
2.17 แสดงส่วนสปา.....	89
2.18 แสดงน้ำมันหอมระเหยและพืชสมุนไพร.....	93
2.19 แสดงการบำบัดด้วยสายน้ำ.....	93
2.20 แสดงอาหารเพื่อสุขภาพ.....	93
2.21 แสดงการยืดเส้นยืดสาย.....	94
2.22 แสดงการใช้พลังงานของหิน.....	94
2.23 แสดงภาพสปาที่โรงแรมเชอราตัน แกรนด์ สุขุมวิท กรุงเทพมหานคร.....	96
2.24 แสดงบรรยากาศส่วนสปา.....	98
2.25 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของอ่างน้ำวน.....	104
2.26 แสดงรูปแบบอ่างสำเร็จรูปชนิดต่างๆ.....	104

สารบัญญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.27 แสดงห้องอบเชาหน้าสำเร็จรูป.....	105
2.28 แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ (Split Type Air).....	109
2.29 แสดงการเดินท่อน้ำแบบ Sprinkler ไว้เหนือเพดาน.....	122
2.30 แสดงการฉีดน้ำ ของระบบป้องกันเพลิงระบบสปริงเกอร์.....	122
2.31 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร โรงแรม โวค พระนางเบย์ รีสอร์ท.....	139
สปา กระบี่	
2.32 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน โถงต้อนรับ.....	141
2.33 แสดงบรรยากาศภายในส่วน โถงต้อนรับ.....	142
2.34 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักผ่อน.....	142
2.35 แสดงบรรยากาศภายในส่วนลิโอบบี้เลาจน์.....	144
2.36 แสดงบรรยากาศภายในส่วนลิโอบบี้เลาจน์.....	144
2.37 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนค็อฟฟี่ช็อบ.....	146
2.38 แสดงบรรยากาศภายในส่วนค็อฟฟี่ช็อบ.....	146
2.39 แสดงบรรยากาศภายในส่วนคาน์เตอร์.....	146
2.40 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนนวดไทย.....	148
2.41 แสดงบรรยากาศภายในส่วนนวด.....	148
2.42 แสดงบรรยากาศภายในส่วนนวด.....	148
2.43 แสดงการจัดวางภายในส่วนห้องพัก.....	149
2.44 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก.....	150
2.45 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก.....	150
2.46 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนเฮลคคลับ.....	151
2.47 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเฮลคคลับ.....	152
2.48 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเฮลคคลับ.....	152
2.49 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร โรงแรม มารีไทม์ปาร์ค รีสอร์ท.....	153
แอนคัสปา กระบี่	
2.50 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วน โถงต้อนรับ.....	155
2.51 แสดงบรรยากาศภายในส่วน โถงต้อนรับ.....	156

สารบัญญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.52 แสดงบรรยากาศภายในส่วนโถงต้อนรับ.....	156
2.53 แสดงบรรยากาศภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์.....	158
2.54 แสดงบรรยากาศภายในส่วนล็อบบี้เลาจน์.....	158
2.55 แสดงบรรยากาศภายในสำนักงานส่วนหน้า.....	159
2.56 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนคีย์ฟลิช็อบ.....	160
2.57 แสดงบรรยากาศภายในส่วนคีย์ฟลิช็อบ.....	161
2.58 แสดงบรรยากาศภายในส่วนคีย์ฟลิช็อบ.....	161
2.59 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนบิสเนต.....	162
2.60 แสดงบรรยากาศภายในส่วนบิสเนต.....	163
2.61 แสดงบรรยากาศภายในส่วนบิสเนต.....	163
2.62 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนสปา.....	164
2.63 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคารสปา.....	164
2.64 แสดงบรรยากาศภายในส่วนนวด.....	165
2.65 แสดงบรรยากาศภายในส่วนนวด.....	165
2.66 แสดงบรรยากาศภายในส่วนอ่างจากุซซี่.....	165
2.67 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพักผ่อนสวีเดนที่สุท.....	167
2.68 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักผ่อนสวีเดนที่สุท.....	167
2.69 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักผ่อนสวีเดนที่สุท.....	167
2.70 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนเฮลคลับ.....	168
2.71 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องออกกำลังกาย.....	169
2.72 แสดงบรรยากาศภายในส่วนสระน้ำ.....	170
2.73 แสดงบรรยากาศภายนอกสวนการ์เดนพูล.....	170
2.74 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคารโรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา กระบี่	172
2.75 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพัก.....	173
2.76 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก.....	173
2.77 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องน้ำ.....	174
2.78 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก.....	175

สารบัญญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.79 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักแบบสตูดิโอ 1 เดียง.....	175
2.80 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักแบบสตูดิโอ 2 เดียง.....	176
2.81 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องน้ำ.....	176
2.82 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคารโรงแรมโนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท.....	177
2.83 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนโถงต้อนรับ.....	178
2.84 แสดงบรรยากาศภายในส่วน โถงต้อนรับ.....	178
2.85 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนล็อบบี้ใต้อาคาร.....	180
2.86 แสดงบรรยากาศภายในส่วนล็อบบี้ใต้อาคาร.....	180
2.87 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนล็อบบี้ที่เชื่อม.....	182
2.88 แสดงบรรยากาศภายในส่วนล็อบบี้ที่เชื่อม.....	182
2.89 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องอาหาร ไทย.....	184
2.90 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องอาหาร ไทย.....	185
2.91 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องอาหาร ไทย.....	185
2.92 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพัก.....	187
2.93 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก.....	187
3.1 แผนที่ของจังหวัดกระบี่.....	188
3.2 ตราประจำจังหวัดกระบี่.....	189
3.3 ต้นไม้ประจำจังหวัด.....	190
3.4 แสดงเส้นทางการติดต่อของโครงการ.....	198
3.5 แสดงแผนที่ตั้งอาคารโครงการ.....	199
3.6 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ.....	200
3.7 แสดงสภาพแวดล้อมทางด้านทิศใต้.....	200
3.8 แสดงสภาพแวดล้อมทางด้านทิศตะวันออก.....	201
3.9 แสดงสภาพแวดล้อมทางด้านทิศตะวันตก.....	202
3.10 แสดงผังบริเวณขยาย โครงการ โวค ทับแขก รีสอร์ท แอนด์สปา กระบี่.....	203
3.11 แสดงอาคาร Lobby Hall.....	204
3.12 แสดงอาคาร Coffee Shop and Restaurant.....	205
3.13 แสดงอาคาร A (ส่วนห้องพัก).....	206

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
3.14 แสดงอาคาร B (ส่วนห้องพัก).....	207
3.15 แสดงอาคารบ้านพัก Chalet House.....	208
3.16 แสดงอาคารบ้านพัก Villa House.....	209
3.17 แสดงอาคารสปา.....	210
4.1 แสดงสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของโครงการ.....	223
4.2 แสดงพื้นที่ติดต่อทางทิศเหนือติดกับทะเลอันดามัน.....	224
4.3 แสดงพื้นที่ติดต่อทางด้านทิศใต้ติดกับ เดอะทิวแบก รีสอร์ท แอนด์สปา.....	224
4.4 แสดงพื้นที่ติดต่อทางด้านทิศตะวันออกติดกับถนนทางหลวง.....	224
4.5 แสดงพื้นที่ติดต่อทางด้านทิศตะวันตกติดกับทะเลอันดามัน.....	245
4.6 แสดงผลกระทบตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ.....	245
4.7 แสดงเส้นทางสัญจรหลักของโครงการ.....	248
4.8 แสดงผลกระทบตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร Lobby Hall.....	248
4.9 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Lobby Hall ทางทิศเหนือ.....	249
4.10 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Lobby Hall ทางทิศใต้.....	249
4.11 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Lobby Hall ทางทิศตะวันตก.....	250
4.12 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Lobby Hall ทางทิศตะวันออก.....	250
4.13 แสดงผลกระทบตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร Coffee Shop.....	252
4.14 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Coffee Shop ทางทิศเหนือ.....	253
4.15 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Coffee Shop ทางทิศใต้.....	253
4.16 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Coffee Shop ทางทิศตะวันออก.....	254
4.17 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Coffee Shop ทางทิศตะวันตก.....	254
4.18 แสดงผลกระทบตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร A.....	256
4.19 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร A ทางทิศเหนือ.....	257
4.20 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร A ทางทิศใต้.....	257
4.21 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร A ทางทิศตะวันออก.....	258
4.22 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร A ทางทิศตะวันตก.....	258
4.23 แสดงผลกระทบตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร B.....	260
4.24 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร B ทางทิศเหนือ.....	260

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.25 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร B ทางทิศใต้.....	261
4.26 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร B ทางทิศตะวันออก.....	261
4.27 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารBทางทิศตะวันตก.....	261
4.28 แสดงผลกระทบต่ออาคารจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนอาคารบ้านพักแบบ Villa.....	263
4.29 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Villa ทางทิศเหนือ.....	263
4.30 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Villa ทางทิศใต้.....	264
4.31 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Villa ทางทิศตะวันออก.....	264
4.32 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Villa ทางทิศตะวันตก.....	264
4.33 แสดงผลกระทบต่ออาคารจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนอาคารบ้านพักแบบ Chalet.....	266
4.34 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Chalet ทางทิศเหนือ.....	266
4.35 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Chalet ทางทิศใต้.....	267
4.36 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Chalet ทางทิศตะวันออก.....	267
4.37 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Chalet ทางทิศตะวันตก.....	267
4.38 แสดงผลกระทบต่ออาคารจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนอาคารสปา.....	269
4.39 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารสปา ทางทิศเหนือ.....	269
4.40 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารสปา ทางทิศใต้.....	270
4.41 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารสปา ทางตะวันออก.....	270
4.42 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคารสปา ทางทิศตะวันตก.....	270
4.43 แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนอาคารต้อนรับ.....	355
4.44 แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องฟิตเนสและห้องอาหารไทย.....	355
4.45 แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนอาคารสปา (ส่วนต้อนรับ).....	356
4.46 แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนอาคารสปา (ส่วนนวดไทย).....	356
4.47 แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนอาคารสปา (ส่วนนวดอโรมา).....	357
4.48 แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนอาคารสปา (ส่วนนวด วี ไอ พี).....	357
4.49 แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room.....	358
4.50 แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Suite Room.....	358
4.51 แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ Villa.....	358

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.51 แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ Chalet ชั้น 1.....	359
4.52 แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ Chalet ชั้น 2.....	359
4.53 แสดงพื้นที่ภายในอาคาร โถงต้อนรับ.....	361
4.54 แสดงพื้นที่ภายในอาคารคือฟีชี้อบและห้องอาหารไทย.....	362
4.55 แสดงพื้นที่ภายในอาคารสปา (ส่วนต้อนรับ).....	363
4.56 แสดงพื้นที่ภายในอาคารสปา (ส่วนห้องนวด).....	364
4.57 แสดงพื้นที่ภายในอาคารสปา (ส่วนห้องนวด วี ไอ พี).....	365
4.58 แสดงพื้นที่ภายในส่วนห้องพัก Deluxe Room.....	366
4.59 แสดงพื้นที่ภายในส่วนห้องพัก Suite Room.....	367
4.60 แสดงพื้นที่ภายในส่วนบ้านพัก Villa House.....	368
4.61 แสดงพื้นที่ภายในส่วนบ้านพัก Chalet House.....	369
5.1 รูปแบบการท่องเที่ยวเมืองกระบี่.....	370
5.2 ความหลากหลายในรูปแบบ Thai Tropical.....	372
5.3 ภาพลักษณะการอยู่อาศัย.....	374
5.4 ภาพลักษณะการทำมาหากิน.....	374
5.5 ภาพลักษณะสถาปัตยกรรม.....	375
5.6 ภาพลักษณะจิตรกรรม.....	375
5.7 ภาพลักษณะหัตถกรรม.....	375
5.8 ภาพลักษณะพรรณไม้.....	376
5.9 ภาพทรัพยากรธรรมชาติทางทะเล.....	376
5.10 แสดงแนวความคิดส่วน โถงล็อบบี้.....	379
5.11 แสดงแนวความคิดส่วนห้องอาหาร ไทยและคือฟีชี้อบ.....	380
5.12 แสดงแนวความคิดส่วนสปา.....	381
5.13 แสดงแนวความคิดส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room และ Suite Room.....	381
5.14 แสดงแนวความคิดส่วนบ้านพักแบบ Villa House และ Chalet House.....	382
5.15 แสดงแนวความคิดที่นำมาปรับใช้ในการออกแบบ โถงล็อบบี้.....	383
5.16 แปลนพื้นที่ส่วน โถงล็อบบี้.....	383
5.17 แสดงรูปด้าน A ส่วน โถงล็อบบี้.....	384

สารบัญญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
5.18 แสดงรูปด้าน B ส่วน โถงล็อบบี้.....	384
5.19 แสดงทัศนียภาพส่วน โถงล็อบบี้.....	384
5.20 แสดงทัศนียภาพส่วน โถงล็อบบี้.....	385
5.21 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง โถงล็อบบี้.....	385
5.22 แสดงแนวความคิดที่นำมาปรับใช้ในการออกแบบห้องอาหารไทยและค็อฟฟี่ช็อบ.....	386
5.23 แปลนพื้นที่ส่วนห้องอาหาร ไทยและค็อฟฟี่ช็อบ.....	387
5.24 แสดงรูปด้าน A ส่วนห้องอาหาร ไทยและค็อฟฟี่ช็อบ.....	387
5.25 แสดงรูปด้าน B ส่วนห้องอาหาร ไทยและค็อฟฟี่ช็อบ.....	387
5.26 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหาร ไทยและค็อฟฟี่ช็อบ.....	388
5.27 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งส่วนห้องอาหาร ไทยและค็อฟฟี่ช็อบ.....	388
5.28 แสดงแนวความคิดที่นำมาปรับใช้ในการออกแบบส่วนบริการสปา.....	389
5.29 แปลนพื้นที่ส่วนบริการสปาชั้นใต้ดิน.....	390
5.30 แปลนพื้นที่ส่วนบริการสปาชั้น 1.....	390
5.31 แปลนพื้นที่ส่วนบริการสปาชั้น 2.....	391
5.32 แสดงรูปด้าน A ส่วนอาคารสปา (ส่วนต้อนรับ).....	391
5.33 แสดงรูปด้าน B ส่วนอาคารสปา (ส่วนนวดโรม่า).....	391
5.34 แสดงรูปด้าน C ส่วนอาคารสปา (ส่วนนวดไทย).....	392
5.35 แสดงทัศนียภาพส่วนบริการสปา (ส่วนต้อนรับ).....	392
5.36 แสดงทัศนียภาพส่วนบริการสปา (ส่วนนวดโรม่า).....	393
5.37 แสดงทัศนียภาพส่วนบริการสปา (ส่วนนวดไทย).....	393
5.38 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งส่วนบริการสปา.....	394
5.39 แสดงแนวความคิดที่นำมาปรับใช้ในการออกแบบส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room.....	395
5.40 แปลนพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room.....	395
5.41 แสดงรูปด้าน A ส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room.....	396
5.42 แสดงรูปด้าน B ส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room.....	396
5.43 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room.....	396
5.44 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room.....	396

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
5.45 แสดงแนวความคิดที่นำมาปรับใช้ในการออกแบบส่วนห้องพักแบบ Suite Room.....	398
5.46 แปลนพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ Suite Room.....	398
5.47 แสดงรูปด้าน A ส่วนห้องพักแบบ Suite Room.....	399
5.48 แสดงรูปด้าน B ส่วนห้องพักแบบ Suite Room.....	399
5.49 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ Suite Room (ส่วนรับแขก).....	399
5.50 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ Suite Room (ส่วนห้องนอน).....	400
5.51 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งส่วนห้องพักแบบ Suite Room.....	400
5.52 แสดงแนวความคิดที่นำมาปรับใช้ในการออกแบบส่วนบ้านพักแบบ Villa.....	401
5.53 แปลนพื้นที่ส่วนบ้านพักแบบ Villa.....	402
5.54 แสดงรูปด้าน A ส่วนบ้านพักแบบ Villa.....	402
5.55 แสดงรูปด้าน B ส่วนบ้านพักแบบ Villa.....	402
5.56 แสดงทัศนียภาพส่วนบ้านพักแบบ Villa (ส่วนรับแขก).....	403
5.57 แสดงทัศนียภาพส่วนบ้านพักแบบ Villa (ส่วนนอน).....	403
5.58 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งส่วนบ้านพักแบบ Villa.....	404
5.59 แสดงแนวความคิดที่นำมาปรับใช้ในการออกแบบส่วนบ้านพักแบบ Chalet.....	405
5.60 แปลนพื้นที่ส่วนบ้านพักแบบ Chalet ชั้น 1.....	405
5.61 แปลนพื้นที่ส่วนบ้านพักแบบ Chalet ชั้น 2.....	406
5.62 แสดงรูปด้าน A ส่วนบ้านพักแบบ Chalet.....	406
5.63 แสดงรูปด้าน B ส่วนบ้านพักแบบ Chalet.....	406
5.64 แสดงทัศนียภาพส่วนบ้านพักแบบ Chalet (ส่วนนอน).....	407
5.65 แสดงทัศนียภาพส่วนบ้านพักแบบ Chalet (ส่วนพักผ่อน).....	407
5.66 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งส่วนบ้านพักแบบ Chalet.....	407

สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
2.1 แสดงสถิตินักท่องเที่ยวระหว่างประเทศที่เดินทางมายังประเทศไทย ปี 2548 (ต่อ).....	16
2.2 ขนาดเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของ โรงแรม.....	57
2.3 เนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์.....	58
2.4 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า (ต่อ).....	59
2.5 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนภัตตาคาร.....	64
2.6 แสดงองค์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนร้านอาหาร(ต่อ).....	66
2.7 แสดงรูปแบบการจัดห้องประชุมแบบต่างๆ(ต่อ).....	68
2.8 แสดงรูปแบบการจัดโต๊ะประชุมแบบต่างๆ(ต่อ).....	70
2.9 แสดงลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบ โรงแรม(ต่อ).....	78
2.10 แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก(ต่อ).....	79
2.11 แสดงองค์ประกอบส่วนสเปา.....	99
2.12 แสดงองค์ประกอบส่วนห้องติดต่อตรวจสอบสภาพ.....	100
2.13 แสดงองค์ประกอบส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า.....	101
2.14 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด.....	103
2.15 แสดงข้อดี – ข้อเสีย ของระบบปรับอากาศแบบชุด.....	109
2.16 แสดงข้อดี – ข้อเสีย ของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน.....	110
2.17 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน.....	112
2.18 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Lobby Hall โรงแรม โวก พระนางเบย์ รีสอร์ท แอนด์สเปา.....	140
2.19 แสดงข้อดี – ข้อเสีย.....	141
2.20 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Lobby Lounge โรงแรม โวก พระนางเบย์ รีสอร์ท แอนด์สเปา.....	143
2.21 แสดงข้อดี – ข้อเสีย.....	143
2.22 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Coffee Shop โรงแรม โวก พระนางเบย์ รีสอร์ท แอนด์สเปา.....	145
2.23 แสดงข้อดี – ข้อเสีย.....	145
2.24 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Thai Massage โรงแรม โวก พระนางเบย์ รีสอร์ท แอนด์สเปา.....	147

สารบัญตาราง (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.25 แสดงข้อดี – ข้อเสีย.....	147
2.26 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Guest Room โรงแรมไวค พระนางเบย์ รีสอร์ท แอนด์สปา.....	149
2.27 แสดงข้อดี – ข้อเสีย.....	149
2.28 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Health Club โรงแรมไวค พระนางเบย์ รีสอร์ท แอนด์สปา.....	151
2.29 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Lobby Hall โรงแรมมารีไทม์ปาร์ค รีสอร์ท แอนด์สปา.....	154
2.30 แสดงข้อดี – ข้อเสีย.....	155
2.31 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Lobby Lounge โรงแรมมารีไทม์ปาร์ค รีสอร์ท แอนด์สปา.....	157
2.32 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Front Desk โรงแรมมารีไทม์ปาร์ค รีสอร์ท แอนด์สปา.....	159
2.33 แสดงข้อดี – ข้อเสีย.....	159
2.34 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Coffee Shop โรงแรมมารีไทม์ปาร์ค รีสอร์ท แอนด์สปา.....	160
2.35 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Business Room โรงแรมมารีไทม์ปาร์ค รีสอร์ท แอนด์สปา.....	162
2.36 แสดงข้อดี – ข้อเสีย.....	162
2.37 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Spa / Massage โรงแรมมารีไทม์ปาร์ค รีสอร์ท แอนด์สปา.....	163
2.38 แสดงข้อดี – ข้อเสีย.....	164
2.39 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Guest Room โรงแรมมารีไทม์ปาร์ค รีสอร์ท แอนด์สปา.....	166
2.40 แสดงข้อดี – ข้อเสีย.....	166
2.41 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Health Club โรงแรมมารีไทม์ปาร์ค รีสอร์ท แอนด์สปา.....	168
2.42 แสดงข้อดี – ข้อเสีย.....	168

สารบัญตาราง (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
2.43 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Garden Pool โรงแรมมารีไทม์ปาร์ค รีสอร์ท แอนด์สปา.....	169
2.44 แสดงข้อดี – ข้อเสีย.....	170
2.45 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพักแบบ Deluxe โรงแรมพิมาลัย รีสอร์ท แอนด์สปา.....	172
2.46 แสดงข้อดี – ข้อเสีย.....	173
2.47 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพักแบบ Suite โรงแรมพิมาลัย รีสอร์ท แอนด์สปา.....	174
2.48 แสดงข้อดี – ข้อเสีย.....	175
2.49 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน ล็อบบี้ เล้าจน์ โรงแรมโนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท.....	179
2.50 แสดงข้อดี – ข้อเสีย.....	180
2.51 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนคอฟฟี่ช็อป โรงแรมโนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท.....	181
2.52 แสดงข้อดี – ข้อเสีย.....	182
2.53 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องอาหารไทย โรงแรมโนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท.....	183
2.54 แสดงข้อดี – ข้อเสีย.....	184
2.55 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก โรงแรมโนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท.....	186
2.56 แสดงข้อดี – ข้อเสีย.....	187
3.1 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดกระบี่(ต่อ).....	191
3.2 แสดงอัตราค่าสิ่งของแต่ละฝ่ายของโครงการ(ต่อ).....	219
4.1 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร โรงคือนรับ(ต่อ).....	251
4.2 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร โรงคือนรับ(ต่อ).....	255
4.3 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร A.....	259
4.4 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร B.....	262
4.5 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร Villa.....	265

สารบัญตาราง (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.6 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร Chalet.....	268
4.7 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารบริการเพื่อสุขภาพ.....	271
4.8 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ(ต่อ).....	317
4.9 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วน โถงต้อนรับ.....	321
4.10 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน โถงต้อนรับ.....	322
4.11 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน Coffee Shop (ต่อ).....	324
4.12 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วน Coffee Shop.....	326
4.13 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน Coffee Shop	327
4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (ต่อ).....	329
4.15 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ.....	331
4.16 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ.....	332
4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa Massage) (ต่อ).....	334
4.18 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วน Spa Massage	336
4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน Spa Massage	337
4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก(ต่อ).....	339
4.21 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องพักธรรมดา.....	344
4.22 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมห้องพักธรรมดา	345
4.23 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องพักแบบ Suite Room	347
4.24 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมห้องพักแบบ Suite Room	348
4.25 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่บ้านพักแบบ Villa	350
4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมบ้านพักแบบ Villa	351
4.27 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่บ้านพักแบบ Chalet	353
4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมบ้านพักแบบ Chalet	354
5.1 แสดงแนวความคิดที่ใช้ในการออกแบบส่วนต่างๆของโครงการ(ต่อ).....	377

สารบัญแผนภูมิ

เรื่อง	หน้า
2.1 แสดงลักษณะการจักรปกครองค์กรของโรงแรมขนาดเล็ก.....	32
2.2 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดกลาง	33
2.3 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมรีสอร์ท	34
2.4 แสดงการบริหารงานสปา	88
3.1 แสดงสายงานการบริหารงานของโครงการ โวก ทับแขก รีสอร์ท แอนด์สปา.....	214
3.2 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายสำนักงานส่วนหน้า	215
3.3 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายขายและการตลาด	215
3.4 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายแม่บ้าน	216
3.5 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายบุคคล	216
3.6 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายบัญชีและการเงิน	217
3.7 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายช่าง	217
3.8 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	218
3.9 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	219
4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร	273
4.2 แสดงพฤติกรรมส่วน Lobby Hall (ต่อ).....	281
4.3 แสดงพฤติกรรมส่วนประชุมสัมมนา	284
4.4 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องอาหาร	285
4.5 แสดงพฤติกรรมส่วนบริการเพื่อสุขภาพ	286
4.6 แสดงพฤติกรรมส่วนบ้านพัก	287
4.7 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของโครงการ	291
4.8 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักของโครงการ	291
4.9 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์หลักของโครงการ	292
4.10 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักของโครงการ	292
4.11 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักในส่วนโถงต้อนรับ	293
4.12 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ในส่วนโถงต้อนรับ	293
4.13 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ในส่วนโถงต้อนรับ	294
4.14 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ในส่วน โถงต้อนรับ	294
4.15 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักในส่วนห้องอาหารไทยและค็อกเทล	295

สารบัญแผนภูมิ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.16 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ในส่วนห้องอาหารไทยและค็อฟฟี่ช็อบ	296
4.17 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ในส่วนห้องอาหารไทยและค็อฟฟี่ช็อบ	296
4.18 แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ในส่วนห้องอาหารไทย และค็อฟฟี่ช็อบ	297
4.19 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักในส่วนอาคารสปา	298
4.20 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ในส่วนอาคารสปา	298
4.21 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ในส่วนอาคารสปา	299
4.22 แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ในส่วนอาคารสปา	299
4.23 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักในส่วนนวด วี ไอ พี	300
4.24 แสดง โครงข่ายความสัมพันธ์ในส่วนนวด วี ไอ พี	300
4.25 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ในส่วนนวด วี ไอ พี	301
4.26 แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ ใช้ในส่วนนวด วี ไอ พี	301
4.27 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักในส่วนนวดไทย	302
4.28 แสดง โครงข่ายความสัมพันธ์ในส่วนนวดไทย	302
4.29 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ในส่วนนวดไทย	303
4.30 แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ ใช้ในส่วนนวดไทย	303
4.31 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักในส่วนห้องพักแบบ Deluxe	304
4.32 แสดง โครงข่ายความสัมพันธ์ในส่วนห้องพักแบบ Deluxe	304
4.33 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ในส่วนห้องพักแบบ Deluxe	305
4.34 แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ ใช้ในส่วนห้องพักแบบ Deluxe	305
4.35 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักในส่วนห้องพักแบบ Suite	306
4.36 แสดง โครงข่ายความสัมพันธ์ในส่วนห้องพักแบบ Suite	307
4.37 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ในส่วนห้องพักแบบ Suite.....	307
4.38 แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ ใช้ในส่วนห้องพักแบบ Suite	308
4.39 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักในส่วนบ้านพักแบบ Villa	309
4.40 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ในส่วนบ้านพักแบบ Villa	310
4.41 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ในส่วนบ้านพักแบบ Villa	310
4.42 แสดงค่าความสัมพันธ์ประ โยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ ใช้ในส่วนบ้านพักแบบ Villa.....	311

สารบัญแผนภูมิ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.43 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักในส่วนบ้านพักแบบ Chalet	312
4.44 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ในส่วนบ้านพักแบบ Chalet.....	313
4.45 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ในส่วนบ้านพักแบบ Chalet.....	313
4.46 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ในส่วนบ้านพักแบบ Chalet.....	314
5.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบโดยรวม	373



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ประเทศไทย มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่มีความสวยงามอยู่มากมายหลายแห่ง ทั้งที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติและมนุษย์สร้างสรรค์ขึ้น เป็นสถานที่ที่สร้างความสนใจและโดดเด่นเป็นที่รู้จักของชาวต่างชาติ สามารถสร้างรายได้เข้าสู่ประเทศได้ปีละหลายหมื่นล้านบาท หนึ่งในความสวยงาม ที่นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศรู้จักมากที่สุดคือ ทะเลไทย โดยเฉพาะจังหวัดกระบี่ ซึ่งมีความสวยงามทางทะเลเป็นอันดับต้นๆของประเทศ

จากชื่อเสียงด้านการท่องเที่ยวในหลายๆด้านของประเทศไทย โดยเฉพาะลักษณะธรรมชาติทางทะเล นับว่ามีความสมบูรณ์สวยงามเป็นที่รู้จักในหมู่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ทำให้นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศในแถบยุโรป อเมริกา และแถบเอเชียเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยเป็นจำนวนมาก

การท่องเที่ยวทางทะเลมีการขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในช่วงปี 2545 – 2547 ทั้งจำนวนนักท่องเที่ยว/รายได้/โรงแรม/ห้องพัก/ระยะเวลาพัก และค่าใช้จ่ายเฉลี่ย ส่วนในปี 2548 จะเห็นว่าในด้านการท่องเที่ยวมีแนวโน้มลดลงทั้งนี้เนื่องจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ “ซึนามิ” สถานการณ์ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ รวมทั้งความไม่มั่นใจของนักท่องเที่ยว

จากสภาพการณ์ปัจจุบันรัฐบาลและกระทรวงการท่องเที่ยวรวมทั้งจังหวัดกระบี่ ต้องการสร้างความเชื่อมั่นในด้านการท่องเที่ยวและมีแผนที่จะพัฒนาการท่องเที่ยว ทั้งในด้านทรัพยากรทางธรรมชาติ ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม ให้เป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเหมือนในอดีตที่ผ่านมา

โวก ทับแขก รีสอร์ท แอนด์ สปา ตั้งอยู่ที่ ต. หนองทะเล อ. เมือง จ. กระบี่ จึงเป็นโครงการหนึ่งที่เกิดขึ้นมาเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ สามารถตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ที่มีนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวในแถบชายฝั่งทะเลอันดามันอย่างจริงจังและพัฒนาเศรษฐกิจในท้องถิ่นให้มีความเจริญเติบโตอย่างถาวรอันส่งผลให้สภาพเศรษฐกิจของประเทศมีการขยายตัวเพิ่มมากขึ้นตามลำดับ

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อบริการนักท่องเที่ยวที่ต้องการมาบริการในด้านการพักผ่อนหย่อนใจ และเที่ยวชมความสวยงามของจังหวัดกระบี่และทะเลอันดามัน
2. เพื่อเป็นสถานที่สนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยวอันเป็นรายได้หลักของประเทศส่งผลให้เกิดการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจของประเทศมากขึ้น
3. เพื่อเป็นการส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดกระบี่ และความเป็นศิลปวัฒนธรรมของไทย ให้เป็นที่รู้จักของชาวต่างชาติและเผยแพร่การท่องเที่ยวของจังหวัด
4. เพื่อกระตุ้นให้เกิดการแข่งขันในธุรกิจการท่องเที่ยว และเกิดการพัฒนาในทางที่ดีขึ้นทั้งในรูปแบบการให้บริการและการออกแบบ

1.3 เหตุผลในการเสนอปฏิญาณพันธ

1. เป็นโครงการที่ก้าวก้าวดำเนินการก่อสร้างยังไม่มี การออกแบบตกแต่งภายในและมีความน่าสนใจทางด้านสถาปัตยกรรมและองค์ประกอบอื่นๆของโครงการ
2. เพื่อศึกษาข้อมูล และแนวทางในการออกแบบ รีสอร์ท แอนด์ สปา ตลอดจนพฤติกรรมของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ
3. เป็นโครงการซึ่งสามารถตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ที่ต้องการส่งเสริมและสร้างความเชื่อมั่นของนักท่องเที่ยว
4. เมื่อดำเนินปฏิญาณพันธนี้เสร็จสมบูรณ์ จะเป็นประโยชน์ต่อสังคมและเป็นแนวทางแก่ผู้ต้องการศึกษาในอนาคต

1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปฏิญาณพันธ

1. เพื่อศึกษาค้นคว้าข้อมูลจาก โครงการที่อยู่ในระหว่างการก่อสร้างจริง อันเป็นกรณีศึกษาที่มีอยู่จริง
2. เพื่อศึกษาหาความรู้ วิธีการและแนวทางที่ถูกต้องในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
3. เพื่อศึกษาข้อมูลพฤติกรรมของผู้ใช้สอยโครงการ การให้บริการของเจ้าหน้าที่และพนักงานและส่วนบริการต่างๆเพื่อการออกแบบที่เหมาะสม และสะดวกในการทำงานและการให้บริการ
4. เพื่อศึกษาและนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาและค้นคว้าในครั้งนี้ มาใช้เป็นแนวทางในการศึกษาหรือการทำงานต่อไป

5. เพื่อศึกษาข้อมูลและการใช้วัสดุต่างๆรวมทั้งนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการออกแบบสร้างสรรค์ผลงานทางด้านสถาปัตยกรรมภายในให้สอดคล้องกับประโยชน์และความงามของรีสอร์ท แอนด์ สปา

6. เพื่อศึกษาข้อมูลของจังหวัดกระบี่ เพื่อที่จะนำมาใช้ประกอบการทำปฏิญานิพนธ์ เช่น สถาปัตยกรรม ศิลปวัฒนธรรม สภาพเศรษฐกิจ สังคม ฯลฯ

7. เพื่อเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา และผู้ศึกษาค้นคว้ารูปแบบ โครงการ รีสอร์ท แอนด์ สปา ในการต่อไป

1.5 ที่มาของปัญหา

1. โครงการ โวด ทับแขก รีสอร์ท แอนด์ สปา เป็นโครงการที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ซึ่งยังไม่ได้รับการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่เหมาะสม

2. เป็นโครงการที่ต้องการให้มีมาตรฐานการบริการที่ดีมีความเพียบพร้อม สะดวกสบาย และมีความน่าสนใจซึ่งจะเป็นการดึงดูดลูกค้า ทั้งนักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไปจึงจำเป็นต้องศึกษาถึงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม

3. ลักษณะของอาคารภายในโครงการมีลักษณะเป็นอาคารแบบไทย แต่ละส่วนมีการแยกพื้นที่จากกันเพื่อการใช้งานที่ต่างไป จึงจำเป็นต้องได้รับการออกแบบในด้านของการจัดพื้นที่ใช้สอยให้เกิดความสอดคล้องและเหมาะสม

1.6 แนวทางการแก้ปัญหา

1. ศึกษารูปแบบสถาปัตยกรรมแบบไทยทางภาคใต้ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา เพื่อนำไปสู่การออกแบบงานสถาปัตยกรรมภายใน

2. ศึกษาถึงลักษณะของสถานที่ตั้งของโครงการ ศิลปวัฒนธรรม สภาพเศรษฐกิจ เพื่อนำมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ใช้ในงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ให้เหมาะสมและเป็นเอกลักษณ์ของโครงการ

3. ศึกษาพฤติกรรม เนื้อที่ ใช้สอย และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ในงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ความสวยงามเป็นเอกลักษณ์ ความปลอดภัย การบำรุงรักษาและเกิดประสิทธิภาพในการใช้งาน

4. ศึกษาถึงกลุ่มเป้าหมาย ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการใช้งาน การจัดแบ่งทางสัญจร ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการในการใช้งานจริง

1.7 วิธีดำเนินการวิจัย

เพื่อให้การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ในโครงการได้ผลถูกต้องตามลำดับขั้นตอนและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ ผู้จัดทำปริญญาานิพนธ์จึงทำการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. ศึกษารายละเอียดของโครงการ โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของโครงการดังนี้
 - ศึกษาความเป็นมาของโครงการ
 - ศึกษาสถานที่ตั้งโครงการ
 - ศึกษาวัตถุประสงค์โครงการ
 - ศึกษาสภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อโครงการ
 - ศึกษาพฤติกรรมสายงาน อัตรากำลังของผู้ใช้บริการ
 - ศึกษาลักษณะทางสัญจร พื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ
 - ศึกษาองค์ประกอบต่างๆ ของโครงการ
2. ศึกษารวบรวมข้อมูลจากโครงการที่ลักษณะเดียวกันมาเป็นตัวอย่างเป็นเปรียบเทียบ
3. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานในการออกแบบ
 - ศึกษาขนาดสัดส่วนเฟอร์นิเจอร์ และวัสดุที่เหมาะสมมาใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในโครงการ
 - ศึกษางานระบบต่างๆ ของ สถาปัตยกรรม เพื่อนำมาใช้ภายในโครงการ
 - ศึกษาการกีดพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในโครงการ
4. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการออกแบบ
 - วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของสายงาน พร้อมทั้งอัตรากำลังของโครงการ
 - วิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆ ของโครงการ
 - วิเคราะห์งานระบบต่างๆ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อนำมาใช้ภายในโครงการ
5. ศึกษาลักษณะของสภาพทั่วไปของโครงการ
6. ศึกษาสังเคราะห์ข้อมูล หาบทสรุป เพื่อหาแนวทางไปสู่การออกแบบ
7. สรุปผลงานวิจัยเพื่อเป็นแนวทางนำไปสู่การนำเสนอผลงาน และแนวทางการทำปริญญา

นิพนธ์ที่ถูกต้องสมบูรณ์มากที่สุด

1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

- ความเป็นมาของโครงการ
 - วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ที่ตั้งสภาพแวดล้อมของโครงการ
 - ลักษณะของโครงการ
 - สายงานบริการ หน้าที่ และอัตรากำลังพนักงาน
2. ศึกษารายละเอียดของโครงการ
- พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร
 - สายงานบริหารของโครงการ และสายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ความสัมพันธ์ของแต่ละหน่วยงานภายในโครงการ
 - หน้าที่และอัตรากำลัง
3. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้โครงการ
- ประเภทของผู้ใช้โครงการ
 - วิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ
 - หน่วยงานและความสัมพันธ์ต่างๆ ภายในโครงการ
 - อัตรากำลังของพนักงาน
 - จิตวิทยา
 - วัสดุ
4. ศึกษาข้อมูลสนับสนุนโครงการ
- ศิลปวัฒนธรรม
 - โครงการเปรียบเทียบ
5. ศึกษาวิเคราะห์โครงการ
- วิเคราะห์สถานที่ตั้งโครงการ
 - วิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในโครงการ
 - วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของโครงการ
 - วิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ
6. ศึกษาระบบเทคนิค และงานระบบต่าง ๆ ภายในโครงการ
- ระบบสื่อสาร
 - ระบบเสียง และการป้องกันเสียง
 - ระบบแสงสว่าง
 - ระบบปรับอากาศ

- ระบบรักษาความปลอดภัย
- ระบบป้องกันอัคคีภัย

7. ศึกษาข้อมูลรูปแบบแนวทางการออกแบบตกแต่งภายใน ที่เหมาะสมกับโครงการ และแก้ปัญหาภายใน โครงการ

1.9 ขอบเขตของโครงการ

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โฉม ทับแขก รีสอร์ท แอนด์ สปา แบ่งเป็น 6 ส่วนหลักใหญ่ๆ คือ มีส่วนอาคาร 2 ชั้น 1 หลัง อาคาร 4 ชั้น 2 หลัง และอาคารแยกหลังเป็นบ้านพัก 6 หลัง แบ่งเป็น

1. อาคาร MAIN LOBBY มี มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 5,148.15 ตารางเมตร

1.1 ชั้นใต้ดิน ประกอบด้วย

- COFFEE SHOP AND RESTAURANT

- ห้องครัว

- CORRIDOR

- โถงลิฟท์ LIFT

- ห้องสต็อกเกอร์พนักงาน

- ห้องอาหารพนักงาน

- ห้องปั้มน้ำ

- ห้องคอนโทรล

- ห้องผู้ชาย

- ห้องน้ำหญิง

รวมพื้นที่โดยประมาณ 710.61 ตารางเมตร

1.2 ชั้นบน ประกอบด้วย

- LOBBY HALL

- TERRACE

- บ่อน้ำ

- ห้องเก็บสัมภาระแขก

- สำนักงาน

- บันไดพนักงาน

- โถงบริการ

- LIFT

รวมพื้นที่โดยประมาณ 492.40 ตารางเมตร

2. อาคาร A มี 4 ชั้น

ชั้นที่ 1 – ชั้นที่ 4 ประกอบด้วย

- ห้องพัก 19 ห้อง

- ระเบียง

- สระน้ำ

- LIFT

- ทางเดิน

- บันไดหนีไฟ

รวมพื้นที่โดยประมาณ 1,693.08 ตารางเมตร

3. อาคาร B มี 4 ชั้น

ชั้นที่ 1 – ชั้นที่ 4 ประกอบด้วย

- ห้องพัก 24 ห้อง

- ระเบียง

- สระน้ำ

- LIFT

- ทางเดิน

- บันไดหนีไฟ

รวมพื้นที่โดยประมาณ 2,252.06 ตารางเมตร

4. อาคาร MASSAGE AND SPA มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 703.20 ตารางเมตร

4.1 ชั้นใต้ดิน ประกอบด้วย

- นวดไทย 1

- นวดไทย 2

- ห้องอบซาวน่า

- อ่างน้ำวน

- ห้องน้ำชาย

- ห้องน้ำหญิง

รวมพื้นที่โดยประมาณ 374.21 ตารางเมตร

4.2 ชั้น 1 ประกอบด้วย

- โถงต้อนรับ
- COUNTER SERVICE / CASHIER
- ส่วนเก็บของพนักงาน
- ตู้ล็อกเกอร์
- TREATMENT 1
- TREATMENT 2
- TREATMENT 3
- TREATMENT 4
- SAUNA ROOM

- อ่างน้ำวน

- ห้องน้ำชาย

- ห้องน้ำหญิง

รวมพื้นที่โดยประมาณ 214.51 ตารางเมตร

4.3 ชั้น 2 ประกอบด้วย

- TREATMENT (V.I.P.)

- TREATMENT (V.I.P.)

- ตู้ล็อกเกอร์

- SAUNA ROOM

- ห้องน้ำชาย

- ห้องน้ำหญิง

รวมพื้นที่โดยประมาณ 214.51 ตารางเมตร

5. อาคารบ้านพัก VILLA มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 270.56 ตารางเมตร

อาคาร 1 ชั้น 4 หลัง ประกอบด้วย

- ห้องนอน
- ห้องรับแขก
- ห้องน้ำ
- อ่างน้ำวน

- ห้องแต่งตัว
- เฉลียง
- สระน้ำ

รวมพื้นที่ / หลังประมาณ 67.64 ตารางเมตร

6. อาคาร CHALET มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 490.56 ตารางเมตร

อาคาร 2 ชั้น 2 หลัง หลังประกอบด้วย

- ห้องนอน 3 ห้อง
- ห้องน้ำ 4 ห้อง
- อ่างน้ำวน
- ห้องแต่งตัว
- เฉลียงชั้น 1
- ระเบียงชั้น 2
- สระน้ำ

รวมพื้นที่ 1 หลังประมาณ 245.28 ตารางเมตร

พื้นที่โดยรวมทั้งหมดของโครงการประมาณ 7, 932.48 ตารางเมตร

1.10 ขอบเขตในการทำปฏิญานิพนธ์

1. อาคาร MAIN LOBBY มี

1.1 ชั้นใต้ดิน ประกอบด้วย

- COFFEE SHOP AND RESTAURANT
- ห้องครัว
- CORRIDOR
- โถงลิฟท์ LIFT
- ห้องล็อกเกอร์พนักงาน
- ห้องอาหารพนักงาน
- ห้องปั้มน้ำ
- ห้องคอนโทรล
- ห้องน้ำชาย
- ห้องน้ำหญิง

รวมพื้นที่โดยประมาณ 710.61 ตารางเมตร

1.2 ชั้นบน ประกอบด้วย

- LOBBY HALL
- TERRACE
- ป่อน้ำ
- ห้องเก็บสัมภาระแขก
- สำนักงาน
- บันไดพนักงาน
- โถงบริการ
- LIFT

รวมพื้นที่โดยประมาณ 492.40 ตารางเมตร

2. อาคาร A มี 4 ชั้น

ชั้นที่ 1 – ชั้นที่ 4 ประกอบด้วย

- ห้องพัก 19 ห้อง
- ระเบียง
- สระน้ำ
- LIFT
- ทางเดิน
- บันไดหนีไฟ

รวมพื้นที่โดยประมาณ 1,693.08 ตารางเมตร

3. อาคาร B มี 4 ชั้น

ชั้นที่ 1 – ชั้นที่ 4 ประกอบด้วย

- ห้องพัก 24 ห้อง
- ระเบียง
- สระน้ำ
- LIFT
- ทางเดิน
- บันไดหนีไฟ

รวมพื้นที่โดยประมาณ 2,252.06 ตารางเมตร



4. อาคาร MASSAGE AND SPA

4.1 ชั้นใต้ดิน ประกอบด้วย

- นวดไทย 1
- นวดไทย 2
- SAURNA ROOM
- อ่างน้ำวน
- ห้องน้ำชาย
- ห้องน้ำหญิง

รวมพื้นที่โดยประมาณ 374.21 ตารางเมตร

4.2 ชั้น 1 ประกอบด้วย

- โถงต้อนรับ
- COUNTER SERVICE / CASHIER
- ส่วนเก็บของพนักงาน
- ตู้ล็อกเกอร์
- TREATMENT 1
- TREATMENT 2
- TREATMENT 3
- TREATMENT 4
- SAUNA ROOM
- อ่างน้ำวน
- ห้องน้ำชาย
- ห้องน้ำหญิง

รวมพื้นที่โดยประมาณ 214.51 ตารางเมตร

4.3 ชั้น 2 ประกอบด้วย

- TREATMENT (V.I.P.)
- TREATMENT (V.I.P.)
- ตู้ล็อกเกอร์
- SAUNA ROOM
- ห้องน้ำชาย

- ห้องน้ำหญิง

รวมพื้นที่โดยประมาณ 214.51 ตารางเมตร

5. อาคารบ้านพัก VILLA

อาคาร 1 ชั้น 4 หลัง ประกอบด้วย

- ห้องนอน

- ห้องรับแขก

- ห้องน้ำ

- อ่างน้ำวน

- ห้องแต่งตัว

- เฟอร์นิเจอร์

- สระน้ำ

รวมพื้นที่ / หลังประมาณ 67.64 ตารางเมตร

6. อาคาร CHALET

อาคาร 2 ชั้น 2 หลัง ประกอบด้วย

- ห้องนอน 3 ห้อง

- ห้องน้ำ 4 ห้อง

- อ่างน้ำวน

- ห้องแต่งตัว

- เฟอร์นิเจอร์ 1

- ระเบียงชั้น 2

- สระน้ำ

รวมพื้นที่ 1 หลังประมาณ 245.28 ตารางเมตร

สรุปรวมพื้นที่ทั้งหมดของโครงการประมาณ 7, 932.48 ตารางเมตร

1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญานิพนธ์

1. ทำให้รู้ถึงกระบวนการ ขั้นตอนของการค้นคว้าหาข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปสู่งานออกแบบ

2. ได้ทราบถึงปัญหาและรู้จักการแก้ปัญหา เพื่อนำไปสู่งานออกแบบให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม

3. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดของงานระบบต่างๆ ภายใน โครงการ เช่น งานระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบแสงสว่าง เป็นต้น
4. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดต่างๆของโครงการ ระบบการบริการ รวมทั้งพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ
5. ผู้ทำปฏิญานិพนธ์จะ ได้มีประสบการณ์ในการเรียนรู้ การศึกษาหาข้อมูล ตลอดจนการแก้ไขปัญหา ในเรื่องของการออกแบบ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อไปในการทำงานภายภาคหน้า

1.12 แหล่งศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล

1. ห้องสมุดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
2. ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
3. ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
4. สถานที่ CASE STUDY



บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ

2.1 นโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวที่มีผลต่อโครงการ

(ที่มา : สถิติการท่องเที่ยว จังหวัดกรุงเทพมหานคร / 2545)

2.1.1 ความหมายของการท่องเที่ยว (Tourism)

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยได้ให้คำจำกัดความของคำว่า "การท่องเที่ยว" ไว้ว่า "การเดินทางเพื่อความบันเทิงรื่นเริงใจ เยี่ยมญาติหรือการไปร่วมประชุม แต่มิใช่เพื่อประกอบอาชีพเป็นหลักฐาน หรือไปพำนักอยู่เป็นการถาวร" พร้อมกับให้ประเทศสมาชิกใช้คำว่า "ผู้มาเยือน" (Visitors) แทนคำว่า "นักท่องเที่ยวที่ค้างคืน" (Tourist) คำว่า "ผู้มาเยือน" มีความหมาย 2 ประการคือ นักท่องเที่ยวที่ค้างคืน (Tourists) ได้แก่ ผู้เดินทางมาเยือนชั่วคราว ซึ่งพักอยู่ในประเทศที่มาเยือนตั้งแต่ 24 ชั่วโมง ขึ้นไป และเดินทางมาเยือนเพื่อพักผ่อน พักฟื้น ทัศนศึกษา ประกอบศาสนกิจ ร่วมการแข่งขันกีฬา ติดต่อ ธุรกิจ หรือร่วมการประชุมสัมมนา ฯลฯ เป็นต้น นักท่องเที่ยวที่ไม่ค้างคืน (นักท่องเที่ยว หรือ Excursionists) ได้แก่ ผู้เดินทางมาเยือนชั่วคราว และอยู่ใน ประเทศที่มาเยือนน้อยกว่า 24 ชั่วโมง และไม่มากกว่า 60 วัน โดยมีวัตถุประสงค์ในการเดินทางเข้ามาเพื่อทำกิจกรรม ดังนี้

1. มาท่องเที่ยวพักผ่อน มาเยี่ยมญาติหรือเพื่อมาพักผ่อน ฯลฯ
2. มาร่วมประชุม หรือเป็นตัวแทนของสมาคม ผู้แทนของศาสนา นักกีฬา นักแสดง ฯลฯ
3. มาเพื่อติดต่อธุรกิจ แต่ไม่เข้าทำงานหารายได้
4. มากับเรือเดินสมุทรที่แวะจอด ณ ท่าเรือ แม้ว่าจะแวะน้อยกว่า 1 คืน

2.1.2 แนวคิดการพัฒนาการท่องเที่ยว

แนวคิดแผนพัฒนาการท่องเที่ยว แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544) ได้มีการต่อเนื่องจากแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2533-2537) คือภาวะการท่องเที่ยวของประเทศไทย ได้เริ่มฟื้นตัวหลังจากที่ได้รับผลกระทบจากภาวะสงครามอ่าวเปอร์เซีย (พ.ศ.2534) มีนักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 0.97 และ 7.05 จนสามารถทำรายได้เป็นเงินตราต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น และมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นอีกในระยะ 2 ปีหลัง จนเป็นไปได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

1. นโยบาย

ส่งเสริมชักจูงให้นักท่องเที่ยวจากต่างประเทศเดินทางมาสู่ประเทศไทยเพื่อให้ได้มาซึ่งรายได้เป็นเงินตราต่างประเทศเข้าเพิ่มพูนเศรษฐกิจส่วนรวม

ขยายแหล่งท่องเที่ยวให้กระจายไปในท้องถิ่น เพื่อเป็นการกระจายรายได้จากการท่องเที่ยวให้ถึงประชากรในทุกภูมิภาค

อนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อคงความเป็นเอกลักษณ์ไทยไว้

พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการด้านการท่องเที่ยวให้มีมาตรฐานที่ดี เพื่อสร้างความประทับใจให้แก่นักท่องเที่ยวที่มาเยือนให้มากขึ้น

เพิ่มความปลอดภัยให้แก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศ ให้สามารถเดินทางไปสู่จุดหมายปลายทางต่างๆ ด้วยความมั่นใจในความปลอดภัยของร่างกายและทรัพย์สิน

สร้างกำลังคนที่เป็นคนไทยเข้าทำงานในอุตสาหกรรมอันเกี่ยวกับการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อรักษาอัตราการขยายตัวของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไว้ในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มจำนวนของนักท่องเที่ยวและเพิ่มการใช้จ่ายเงินตราต่างประเทศ

2.2 เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยวและสิ่งแวดล้อม โดยมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

2.3 พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและพัฒนาค่าบริการให้สามารถแข่งขันได้

2.4 เพื่อให้การท่องเที่ยวเป็นสื่อในการสร้างความภูมิใจในความเป็นไทย

2.5 เพื่อกระจายรายได้และการจ้างงานทางการท่องเที่ยวออกสู่ภูมิภาคมากขึ้น

3. เป้าหมาย

เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่มีความสมดุลทั้งในเชิงปริมาณคุณภาพ จึงกำหนดเป้าหมายการท่องเที่ยวในระยะแผนพัฒนาการท่องเที่ยวในระยะแผนพัฒนาการท่องเที่ยว ฉบับที่ 8 ทำให้ “คน” เป็นจุดมุ่งหมายหลักในการพัฒนาประเทศ โดยให้ประชากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยวในระดับ ทั้งด้านการวางแผนและการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบและเกิดความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและสิ่งแวดล้อมโดยรวม จึงกำหนดเป้าหมายดังนี้

3.1 ทำรายได้เป็นเงินตราต่างประเทศให้ขยายตัวโดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 14 ต่อปี ในระยะ 5 ปี ของแผนพัฒนาฯ

3.2 เพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศให้ขยายตัวโดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 6 ต่อปี ในระยะ 5 ปี ของแผนพัฒนาฯ

3.3 เพิ่มจำนวนชาวไทยให้เดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศให้ขยายตัวโดยเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 2 ต่อปี ในระยะ 5 ปี ของแผนพัฒนาฯ

ผลการดำเนินงานในช่วงปี Amazing Thailand 1998-1999 หรือปีท่องเที่ยวไทย 2541-2542 สถิตินักท่องเที่ยวระหว่างประเทศเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวประเทศไทย จำนวน 7.76 ล้านคน ในปี 2541 เพิ่มขึ้นจากปี 2540 ร้อยละ 7.53 รายได้จากการท่องเที่ยว 242,177 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2540 ร้อยละ 9.70 ส่วนนักท่องเที่ยวชาวไทย มีสถิติการเดินทางท่องเที่ยวในประเทศ 51.68 ล้านคน-ครั้ง ก่อให้เกิดรายได้หมุนเวียนภายในประเทศถึง 187,898 ล้านบาท

ในปี 2542 มีจำนวนนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศเดินทางเข้าประเทศไทย 8.58 ล้านคน เพิ่มขึ้นจากปี 2541 ร้อยละ 10.50 มีรายได้จากการท่องเที่ยว 253,018 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.48 สำหรับนักท่องเที่ยวชาวไทย มีสถิติการเดินทางท่องเที่ยวในประเทศ 53.65 ล้านคน เพิ่มขึ้นจากปี 2541 ร้อยละ 3.08 มีรายได้หมุนเวียนภายในประเทศ 203,858 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.78 ทั้งนี้ คาดว่าตั้งแต่ปี 2543- 2546 จะมีแนวโน้มนักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามาอย่างเพิ่มขึ้น

แต่เนื่องจากเหตุการณ์ธรณีพิบัติ คลื่นยักษ์ซึนามิ เมื่อปลายปี 2547 รวมทั้งปัญหาความไม่ปลอดภัยในกรณี 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ทำให้ความเชื่อมั่นของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติลดลงไปอย่างมาก

ตารางที่ 2.1 แสดงสถิตินักท่องเที่ยวระหว่างประเทศที่เดินทางมายังประเทศไทย ปี 2548

ภูมิภาค	จำนวนนักท่องเที่ยว	อัตราการเปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมา (ร้อยละ)
เอเชียตะวันออก	2,690,715	-3.65
ยุโรป	1,975,250	-5.56
อเมริกา	310,125	-7.10
เอเชียใต้	265,652	-1.21
โอเชียเนีย	322,079	-10.56

ตารางที่ 2.1 แสดงสถิตินักท่องเที่ยวระหว่างประเทศที่เดินทางมายังประเทศไทยปี 2548 (ต่อ)

ภูมิภาค	จำนวนนักท่องเที่ยว	อัตราการเปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมา (ร้อยละ)
ตะวันออกกลาง	95,466	-14.23
แอฟริกา	6745,569	-10.40

ที่มา : รายงานประจำปีสำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี

4. กลยุทธ์การพัฒนาการท่องเที่ยว

4.2 ดำรวจวางแผนและกำหนดมาตรการในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

4.3 จัดระบบข้อมูลติดตามสภาพของทรัพยากรท่องเที่ยวรวมทั้งงบประมาณฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ

4.4 กระจายงานพัฒนาการท่องเที่ยวในส่วนที่สามารถเลี้ยงตัวได้ และไม่เป็นภาระงบประมาณ ให้เข้าสู่ภาคเอกชน โดยเฉพาะด้านگردலาดและการฝึกอบรมกระจายงานในส่วนที่ต้องการความรู้ ความเชี่ยวชาญพิเศษ และงานในส่วนที่ต้องการข้อมูลเฉพาะ

4.5 ระดมกำลังความคิด ความสามารถของสถาบันการศึกษา ชมรมท้องถิ่น ตลอดจนชุมชนในการเฝ้าระวังอนุรักษ์ พัฒนาและฟื้นฟูทรัพยากรท่องเที่ยวตามศักยภาพของแต่ละท้องถิ่น

4.6 พัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาการท่องเที่ยวให้เป็นระบบและเกิดความคิดริเริ่มใหม่ ๆ มีนวัตกรรม (Innovation) ด้านการบริหารและการบริการท่องเที่ยว ตลอดจนปลูกจิตสำนึกของบุคลากรท่องเที่ยวให้มีความรับผิดชอบ ต่อส่วนรวม และมีความภาคภูมิใจที่ได้บริการคนไทยด้วยกัน

4.7 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่น ให้มีความรู้เกี่ยวกับภูมิสถาปัตยกรรมวางแผน

พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่ก่อให้เกิดความกลมกลืนกับภูมิทัศน์และศิลปวัฒนธรรมศิลปะ วัฒนธรรมในท้องถิ่น

4.8 รมรงค้ให้นักท่องเที่ยวมีความรู้ความเข้าใจการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และให้ธุรกิจท่องเที่ยวพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์อย่างถูกต้อง

4.9 ให้ความสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่เอกชนไทยที่เข้าไปปรับปรุงการคมนาคมทางบกในประเทศเพื่อนบ้าน ในช่วงที่ต่อจากชายแดนไทย

4.10 ส่งเสริมให้ไทยเป็นศูนย์กลางการฝึกอบรมบุคลากรด้านการท่องเที่ยว กักตลาคาร

และโรงแรมของเอเชีย โดยการพัฒนาหลักสูตรในภาษาสากลร่วมกับสถาบันที่มีชื่อเสียงในต่างประเทศ

2.2 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม

ความหมายแต่เดิมนั้น คำว่า “โรงแรม” คือ เป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยว เพื่อใช้เป็นที่พักแรมระหว่างการเดินทางของนักท่องเที่ยวเท่านั้น

สำหรับในปัจจุบัน โรงแรมได้เพิ่มความสะดวกสบาย มีการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยมีองค์ประกอบหลายอย่างมากมายที่จะเป็นขั้นตอนประกอบเป็น โรงแรมขึ้นมาเริ่มจากสถานที่ เงินสนับสนุน การออกแบบวางผังอาคาร การออกแบบตกแต่งภายในที่เหมาะสมและถูกต้องการดำเนินการในงานส่วนอื่นๆที่จะสนับสนุนเป็นองค์ประกอบของ โรงแรม โรงแรมในปัจจุบันมีรูปร่าง รูปทรง และ โครงสร้างที่มั่นคงสวยงามเพื่อดึงดูดลูกค้า รวมทั้งการให้บริการที่มีต่อลูกค้าเป็นสำคัญในการดำเนินการธุรกิจ โรงแรมค่อนข้างโยงใย รวมทั้งธุรกิจอื่นๆเข้าไว้ด้วยกันจะเห็นได้ว่าความสำคัญของ โรงแรมนั้นมิได้เป็นเพียงสถานที่รองรับการเดินทางเช่นในอดีตที่ผ่านมา หากแต่ความหมายของ โรงแรมในปัจจุบัน ครอบคลุมไปถึงการทำธุรกิจ การติดต่อการพบปะสังสรรค์และการใช้ประโยชน์ทางด้านอื่นๆได้อีกมากมาย

2.2.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจ โรงแรมเริ่มเกิดขึ้นครั้งแรกในประเทศอังกฤษเรียกว่า “ INN “ มีสภาพเป็นที่พัก ค้างคืนและที่พักรับประทานอาหารของผู้ที่เดินทางมาจากแดนไกล ใช้เป็นที่พักผ่อนชั่วคราวและเมื่อถึงเวลาที่ต้องไปผู้เดินทางก็อาจมีการให้เงินหรือทรัพย์สินตอบแทนแก่เจ้าของบ้านตามสมควร ต่อมา ได้มีการจัดแปลงบ้านให้มีสภาพเป็น โรงแรมโดยจัดสถานที่สำหรับนอนและรับประทานอาหารออก เป็นสัดส่วน ผู้เป็นเจ้าของสถานที่ก็จะเรียกว่า “ INN KEEPER “ ก็จะเรียกค่าบริการจากผู้เดินทางเป็นค่าตอบแทน

นอกจากที่อังกฤษแล้ว ก็ยังมีที่พักคนเดินทางที่เรียกว่า “ TAVERN “ ในประเทศกรีซ มีสตรีคอยให้การปรนนิบัติและมีการบรรเลงดนตรีขับกล่อมต่อมาในยุคอาณาจักร โรมันรุ่งเรือง (ค.ศ. 079) ได้มีการจัดรูปแบบการดำเนินธุรกิจโรงแรมอย่างเต็มที่แต่ในปี ค.ศ. 500 กิจ โรงแรมก็เสื่อมลง เมื่อถึงช่วงเวลาของยุคประวัติดีสังคม (SOCIAL EVOLUTION) ก็เป็นระยะฟื้นตัวของ ธุรกิจโรงแรมอีกครั้งและเริ่มกลายเป็นอาชีพที่มั่นคงและแพร่หลาย

ตามที่ได้อธิบายมาข้างต้น จึงถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจ โรงแรมในระยะแรกจน ถึงช่วงที่ได้รับการพัฒนาระบบโรงแรมของประเทศอังกฤษและอเมริกาเริ่มเป็นที่ยอมรับและเป็นต้นแบบของการดำเนินธุรกิจ โรงแรมในสมัยต่อมา

สำหรับคำว่า “ HOTEL “ จากหลักฐานที่น่าจะเป็นไปได้คือ เมื่อสมัยที่ยังไม่มีการดำเนินการธุรกิจ โรงแรมอย่างแท้จริงนั้นเจ้าของบ้านเป็นผู้ต้อนรับด้วยตนเองเรียกว่า “HOST“ ซึ่งเป็นคำที่มาจากคำ

ว่า “HOSTIALITY “ ซึ่งแปลว่าความอาริ ต่อมาธุรกิจนี้ได้เจริญขึ้นอย่างมาก จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก,อาหารและเครื่องดื่มลงไป จึงเรียกธุรกิจนี้ว่า “Hostel“ และต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงให้เรียกได้ง่ายและกระชับขึ้นเป็นคำว่า “HOTEL “ เป็นต้นมา

สรุปได้ว่า “โรงแรม (HOTEL) “หมายถึงสถานที่ประกอบการเชิงการค้าที่เจริญขึ้นอย่างจริงจังตามความก้าวหน้าของธุรกิจ จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพักอาหารและเครื่องดื่มๆ เพื่อให้บริการแก่นักเดินทางและได้มีการเรียกธุรกิจนี้ว่า “HOTEL“เป็นต้น

2.2.2 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ในสมัยก่อนเมื่อคนไทยมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอกบ้านก็มักจะพักตามบ้านญาติพี่น้องหรือคนรู้จักและพักตามศาลาวัดที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่างการเดินทาง นอกจากนั้นผู้ที่เป็นหญิงก็ไม่นิยมการเดินทางเพราะเป็นการไม่สมควรและไม่ปลอดภัย จนกระทั่งเมื่อประมาณ 110 ปีที่ผ่านมาเริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับผู้เดินทาง ซึ่งสันนิฐานว่าเริ่มต้นกันในสมัยที่มีการเล่นพนันหอยซึ่งตอนนั้นยังไม่ติดกฎหมาย ผู้ที่อยู่ต่างจังหวัดจะเดินทางเข้ามาเล่นพนันในกรุงเทพฯ ซึ่งส่วนใหญ่ที่เล่นจะอยู่ที่สะพานเหล็กใกล้กับสะพานหันในปัจจุบันจะเปิดให้เล่นกันวันละ 3 เวลา คือ เช้า บ่าย ค่ำ ผู้ที่อยู่ไกลก็ไม้อาจที่จะกลับบ้านอาจจะกลับบ้านได้ และการเดินทางในสมัยนั้นยังไม่สะดวก จึงต้องทำที่พักซึ่งนอกจากจะเป็นบ้านญาติหรือคนที่รู้จักแล้วก็ยังได้มีการจัดที่พักชั่วคราวไว้บริการใกล้กับถนนสำหรับผู้ที่มาเล่นการพนันด้วย ที่พักที่จัดขึ้นมีลักษณะแบบห้องเปิดกัน โดยตลอดสร้างเป็นแคเรียจสูงแคเข้า ให้นอนเรียงแถวต่อกันไปโดยไม่มี การแบ่งแยกเป็นสัดส่วนต่อมาเมื่อมีผู้ใช้บริการมากขึ้นจึงเริ่มมีการแบ่ง เป็นสัดส่วน โดยเฉพาะผู้ที่ต้องการความสะดวกสบายต่อมาได้มีการปรับปรุงเป็นห้องแถวชั้นเดียวและสองชั้นการเรียกเก็บค่าบริการก็จะสูงขึ้นตามลำดับ แต่ก็ยังอยู่ใกล้ๆกับสถานที่เล่นการพนันเช่นเดิม โดยเป็นที่แพร่หลายและเรียกว่า “ที่พักคนเดินทาง“

ในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 4) ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิดกิจการโรงแรมในประเทศไทยได้แก่ Captain James White , Carter And Howord C.wo Thomas และ Lewis ซึ่งลงโฆษณาสถานที่พักในหนังสือพิมพ์ชื่อ Bangkok Calender ของหมอบรัดเลย์ (D.r.Bradley) ซึ่งเป็นหมอสอนศาสนาอเมริกันที่เดินทางเข้ามาอยู่ในเมืองไทยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2378 ถึง ปี พ.ศ.2419 ในสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) ได้มีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้นที่ตำบลคอกควาย ซึ่งสันนิฐานว่าเป็นโรงแรมโอเรียลเต็ลในปัจจุบัน ซึ่งในสมัยนั้นเป็นเพียงอาคาร ไม้ชั้นเดียวสร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา

ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 6) พระองค์ทรงเคยไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ (ในสมัยดำรงพระยศเป็นสมเด็จพระยุพราชเจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ) นั้นเมื่อ

สำเร็จการศึกษาแล้ว (พ.ศ.2455) ได้เสด็จกลับโดยผ่านประเทศสหรัฐอเมริกา พระองค์ ทรงเห็นกิจการโรงแรมของต่างประเทศหลายแห่ง เมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์พระองค์ทรงมีพระราชดำริที่จะให้มีการดำเนินกิจการโรงแรมขึ้นในประเทศ จึงมอบหมายให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธินซึ่งเป็นผู้บัญชาการรถไฟ ในขณะนั้น ได้สร้างโรงแรมหัวหินซึ่งเป็นโรงแรมชายหาดแห่งแรกของประเทศไทยและพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ ได้ทรงพระราชทานวังพญาไท เพื่อดัดแปลงเป็นโรงแรมแห่งใหม่ แต่พระองค์เสด็จสวรรคตก่อนจะดำเนินการเสร็จโรงแรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จในสมัยพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 7) ถือเป็นโรงแรมเดอลูกซ์แห่งแรกในประเทศไทยและได้รับการยกย่องว่าเป็น Palace Hotel ที่ยอดเยี่ยมที่สุด

โรงแรมที่เกิดขึ้นในสมัยต่อมาคือ โรงแรมรัตนโกสินทร์ โรงแรมทอรอคราเดโรและต่อมารัฐบาลได้เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวจึงได้สนับสนุนอย่างเต็มที่โดยดำเนินกิจการโรงแรมเป็นตัวอย่างคือ โรงแรมเอราวัณเพื่อต้อนรับแขกรัฐบาลเองและแขกต่างประเทศ เพื่อต้องการที่จะสนับสนุนภาคเอกชนให้ดำเนินธุรกิจนี้ โดยรัฐบาลได้ดำเนินการโฆษณาประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวไปทั่วโลก ขณะเดียวกันก็ได้เปิดหน่วยงานของรัฐบาลขึ้น คือ องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) ในสมัยนั้นเพื่อสนับสนุนภาคเอกชนอย่างจริงจังทุกๆด้าน และมีการฝึกอบรมต่างๆ จนกระทั่งหน่วยงานนี้ได้ขยายไปเป็น “การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย” (ท.ท.ท.) ในปัจจุบัน

2.3 การแบ่งประเภทของโรงแรม

2.3.1 การแบ่งระดับของโรงแรม (Hotel Classification)

การแบ่งระดับของโรงแรม เพื่อให้แขกสามารถมองสภาพโรงแรมอย่างกว้างๆเป็นแนวทางให้แขกเลือกโรงแรมที่จะเข้าพักได้ตามต้องการ การแบ่งระดับโรงแรมแตกต่างกันออกไปในแต่ละประเทศ บางแห่งใช้วิธีการแบบง่าย ๆ โดยเน้นจุดสำคัญๆ เช่น ราคาห้องพัก ขนาดของโรมแรม แต่บางประเทศคำนึงจุดสำคัญมากมาย วิธีการจัดระดับของโรงแรมที่นิยม อันเป็นแนวทางอย่างกว้างๆ พิจารณาจากสิ่งเหล่านี้ คือ

1. ราคา คือราคาต่อห้องต่อคืนเพื่อเป็นแนวทางให้แขกมองอย่างกว้างๆ ตามกำลังเงินที่จะต้องจ่าย

2. สถานที่ตั้ง อาจจะใช้พื้นฐานการจัดระดับตามเขตอันเป็นสถานที่ตั้งของโรงแรม เช่น อยู่ใจกลางเมือง ชานเมืองรอบนอก ชายทะเล เป็นต้น

3. ขนาดของโรงแรม ขนาดของโรงแรมเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นแนวทางให้แขกรู้ว่ามิสิ่งอำนวยความสะดวกมากนักน้อยเพียงใด เช่น โรงแรมขนาดใหญ่มักจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากกว่าโรงแรมขนาดเล็ก แต่แขกบางกลุ่ม อาจชอบโรงแรมขนาดเล็ก เนื่องจากจะได้รับการบริการที่อบอุ่นกว่าโรงแรมขนาดใหญ่

4. สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการแขกเป็นปัจจัยสำคัญอีกอย่างหนึ่ง ในการเลือกใช้บริการของแขกโรงแรมจึงจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบว่าสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องอาหาร บาร์ ห้องประชุม เป็นต้น

5. มาตรฐาน เป็นสิ่งที่บอกค่อนข้างยาก ไม่เหมือนกับราคาขนาด ของโรงแรม หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งสามารถบ่งชี้คุณภาพของโรงแรมได้อย่างชัดเจน คุณภาพของการให้บริการแก่แขก อาหารที่เสิร์ฟ การต้อนรับ เป็นเครื่องตัดสินว่ามีมาตรฐานเพียงใด โรงแรมที่มีมาตรฐานที่ดีประเทศหนึ่งอาจจะมาตรฐานกลางของอีกประเทศหนึ่งก็ได้ ฉะนั้นมาตรฐานของการบริการของโรงแรมต่างๆ จึงนิยมเปรียบเทียบกับประเทศนั้นๆ

ก. การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามขนาด

ขนาดหรือจำนวนห้องพักที่โรงแรมมีอยู่เป็นวิธีจัดกลุ่มหรือแยกประเภทโรงแรม ได้ง่ายๆ วิธีหนึ่ง โดยทั่วไปนิยมจัดกลุ่มโรงแรมออกเป็น 4 กลุ่ม ตามจำนวนห้องพักที่มีมากน้อยกว่ากันดังนี้

1. ต่ำกว่า 150 ห้อง
2. 150-299 ห้อง
3. 300-600 ห้อง
4. มากกว่า 600 ห้อง

การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามจำนวนห้องพักนี้ช่วยให้สามารถเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ระหว่างโรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงกันได้ง่ายขึ้น

ข. การแบ่งกลุ่มโรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด

โรงแรมสมัยใหม่จะต้องการกำหนดกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด (Target Markets) หรือกล่าว อีกนัยหนึ่งก็คือจะต้องกำหนดว่าจะขายให้แก่แขกประเภทใดหรือมาจากที่ไหน ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยการวิจัย ตลอดจนใช้เครื่องมือและกลยุทธ์ทางการตลาดเข้ามาช่วยเสียก่อน แล้วจึงพยายามเจาะตลาดกลุ่มเป้าหมายนั้น

แนวโน้มในระยะหลังนี้ โรงแรมจะกำหนดหรือเจาะกลุ่มย่อยจากตลาดที่อยู่ภายในกลุ่มเป้าหมายขนาดใหญ่มากขึ้น และพยายามปรับบริการของตนให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมายย่อยนั้น การแบ่งตลาดออกเป็นส่วนย่อยๆ นี้ ในภาษาอังกฤษเรียกว่า MARKET SEGMENTATION ซึ่งในกิจการอื่นๆ ก็มีการดำเนินการในทำนองเดียวกัน

อย่างไรก็ดีโรงแรมส่วนใหญ่จะไม่กำหนดกลุ่มเป้าหมายเพียงกลุ่มเดียว หากแต่มองไว้หลายกลุ่ม ดังนั้นในการกำหนดประเภทโรงแรม จึงใช้วิธีดูจากกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นเกณฑ์การ

แบ่งประเภทของโรงแรมตามกลุ่มเป้าหมายทางการตลาดดังกล่าวจะสามารถแบ่งอย่างกว้างๆ ได้ดังนี้

1. โรงแรมประเภทธุรกิจ (Commercial Hotels)

โรงแรมประเภทธุรกิจโดยทั่วไปจะตั้งอยู่ในตัวเมืองหรือเขตที่มีร้านค้า/บริษัทธุรกิจตั้งอยู่หนาแน่น ซึ่งเป็นบริเวณที่สะดวกต่อการติดต่อกับงานของแขกซึ่งเป็นที่นักธุรกิจ โรงแรมประเภทนี้มีจำนวนโรงแรมมากกว่าประเภทอื่นๆ และมุ่งขายห้องพักแก่นักธุรกิจเป็นหลัก นักท่องเที่ยวที่มาเป็นกรุ๊ป นักท่องเที่ยวทั่วไป และกลุ่มประชุมสัมมนา ก็ชอบโรงแรมประเภทนี้ด้วยเหมือนกัน ในสมัยก่อนโรงแรมประเภทธุรกิจนี้ถือว่าเป็นโรงแรมประเภทพักรั่วคราว หรือ Transient Hotels เพราะระยะเวลาพักของแขก (Length of Guest Stays) สั้นกว่าโรงแรมประเภทอื่น

ส่วนใหญ่ให้บริการสำหรับแขกในโรงแรมประเภทธุรกิจจะมีหนังสือพิมพ์ให้ฟรี เสริฟกาแฟตอนเช้า มีโทรศัพท์ โทรทัศน์ระบบเคเบิลทีวี วีดีโอ บริการให้เช่ารถ บริการรับ-ส่ง ที่สนามบิน คีอพีฟ็อกซ์ ห้องอาหารถึงทางรถและค็อกเทลแลนจ์ นอกจากนี้ส่วนใหญ่จะมีห้องประชุม ห้องพักผ่อนแบบห้องชุด และบริการจัดเลี้ยง และบางโรงแรมอาจมีศูนย์สุขภาพ ห้องอาบน้ำแบบเซาน่า ฯลฯ

2. โรงแรมประจำท่าอากาศยาน (Airport Hotels)

ตั้งอยู่ใกล้กับท่าอากาศยาน โดยเฉพาะท่าอากาศยานนานาชาติ ลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นนักธุรกิจ ผู้โดยสารเครื่องบินที่จำเป็นต้องพักค้างคืนเพราะมีการยกเลิกเที่ยวบินหรือเครื่องบินมีปัญหาขัดข้องต้องเลื่อนกำหนดออก หรือผู้โดยสารที่จำเป็นต้องพักรอเพื่อต่อเที่ยวบินอื่น ตลอดจนเจ้าหน้าที่สายการบินต่างๆ โรงแรมประเภทนี้จะมีรถบริการระหว่างสนามบินกับโรงแรมและส่วนใหญ่จะมีห้องประชุมเพื่อบริการแก่แขกที่เดินทางมาประชุมแต่ไม่ต้องการเสียเวลาในการเดินทางเข้าเมือง ซึ่งจะประหยัดทั้งค่าใช้จ่ายและเวลา

3. โรงแรมประเภทห้องชุด (Suite Hotels)

นับว่าเป็นโรงแรมประเภทที่เพิ่งได้รับการพัฒนาขึ้นมาล่าสุดและกำลังได้รับความนิยมอย่างมาก โรงแรมประเภทนี้จะมีห้องพักที่เป็นห้องชุดล้วนๆ คือ เป็นห้องพักที่มีห้องรับแขกแยกออกจากห้องนอน บางแห่งก็อาจจะมีห้องครัวเล็กๆ ให้การที่ให้นอนที่ใส่สอยสำหรับภายในห้องพักแขกมากขึ้น ทำให้มีเนื้อที่สาธารณะภายในโรงแรมน้อยลงกว่าปกติ

โรงแรมประเภทนี้ได้รับความนิยมจากแขกหลายกลุ่ม กลุ่มหนึ่งคือพวกที่กำลังเปลี่ยนที่อยู่ ซึ่งใช้โรงแรมเป็นที่พักรั่วคราว ส่วนกลุ่มคนที่ต้องเดินทางบ่อยๆ ก็ชอบโรงแรมประเภทนี้เพราะให้ความรู้สึกเหมือนอยู่บ้าน พวกที่มาพักผ่อนก็ชอบเพราะเห็นว่ามีความเป็นส่วนตัวและก็

สะดวกดี ส่วนคนที่ทำงานเป็นนักบัญชี ทนายความ หรือนักบริหารก็ชอบโรงแรมประเภทนี้ ตรงที่มีห้องรับแขกอยู่ใกล้ห้องนอน ซึ่งเขาจะใช้เป็นที่ทำงานหรือรับแขกก็ได้

4. โรงแรมประเภทพักรักษา (Residential Hotels)

โรงแรมประเภทที่ให้เช่าพักช่วงยาวแก่แขกที่ส่วนใหญ่มาพักคนเดียว โดยมีบริการต่างๆ ที่ค่อนข้างจำกัดกว่าโรงแรมทั่วไป โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่จะตั้งอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา แต่ในระยะหลังได้รับความนิยมลดลง เนื่องจากมีที่พักประเภทคอนโดมิเนียมและโรงแรมแบบห้องชุดเข้ามาแทนที่ ห้องพักของโรงแรมประเภทนี้จะมีลักษณะใกล้เคียงกับโรงแรมประเภท Suite Hotels มากทีเดียว

5. โรงแรมเพื่อการพักผ่อน (Resort Hotels)

บุคคลที่ต้องการไปพักผ่อน หรือใช้เวลาช่วงวันหยุดพักผ่อนประจำปี จะเลือกไปพักยังโรงแรมประเภท Resort Hotels ซึ่งจะตั้งอยู่ใกล้ภูเขา บนเกาะใดเกาะหนึ่ง หรือเป็นทำเลซึ่งอยู่ห่างไกลจากชุมชน และมีทิวทัศน์สวยงามบริการต่างๆ ของโรงแรมจะเน้นกิจกรรมด้านบันเทิงมากเป็นพิเศษเช่น จัดให้มีงานเต้นรำ เล่นกอล์ฟ เทนนิส จิมน้ำ เดินป่า สกี และการว่ายน้ำ โดยเน้นให้มีบรรยากาศแบบสบายๆ และให้แขกเกิดติดใจกับกิจกรรมที่สนุกสนานต่างๆ เพื่อจะได้กลับมาพักอีก

6. โรงแรมประเภทให้บริการที่พักกับอาหารเช้า (Bed and Breakfast Hotels)

บางทีก็เรียกย่อๆว่า B&B ประเภทนี้ได้แก่บ้านหรืออาคารขนาดเล็กที่มีไม่กี่ห้อง นำมาดัดแปลงที่พักรถคันของผู้เดินทาง เจ้าของสถานที่จะพักอยู่ในโรงแรมนั่นเองและเป็นผู้จัดการด้านอาหารเช้าให้แก่แขกด้วยตนเอง บริการอาหารมีอื่นส่วนมากจะไม่ค่อยมีบริการให้ ด้วยบริการแบบง่ายๆเช่นนี้ ราคาห้องพักค่อนข้างจะย่อมเยาว่าโรงแรมทั่วไป แยกส่วนหนึ่งก็ชอบโรงแรมประเภทนี้เพราะรู้สึกว่ามีความเป็นกันเองดี

7. โรงแรมประเภทแบ่งเวลาและประเภทคอนโดมิเนียม (Time Share and Condominium Hotels)

โรงแรมประเภทที่กำลังขยายตัวได้แก่โรงแรมแบบแบ่งเวลา (Time-Share Hotels) ซึ่งมีลักษณะเป็นการซื้อความเป็นเจ้าของห้องพักเป็นบางช่วงเวลา ซึ่งปกติจะเป็นระยะเวลา 1 หรือ 2 สัปดาห์ต่อปี ซึ่งส่วนใหญ่ก็จะเป็นห้องพักในคอนโดมิเนียม เจ้าของห้องอาจจะนำห้องพักของตนไปให้คนอื่นเช่าก็ได้โดยผ่านบริษัทที่บริหารโรงแรมนั้นอยู่ โดยที่บริการต่างๆ ก็เหมือนโรงแรมทั่วไปนั่นเอง ทำให้แขกไม่ทราบเวลาที่ตนมาพักอยู่นั้นเป็นโรงแรมประเภท Time-Share โรงแรมประเภทนี้จะเป็นที่นิยมมากเป็นพิเศษในกรณีที่ตั้งอยู่ในท้องที่ห่างไกล ซึ่งเจ้าของห้องอาจจะไปพักเพียงปีละ 2-3 สัปดาห์เท่านั้น จึงคุ้มกว่าที่จะซื้อไว้เป็นเจ้าของคนเดียว

โรงแรมแบบคอนโดมิเนียมก็คล้ายคลึงกับประเภทแบ่งเวลา ต่างกันคือ แบบคอนโดมิเนียมแต่ละห้องจะมีเจ้าของคนเดียว ในขณะที่แบบแบ่งเวลาจะมีเจ้าของหลายคน

8. โรงแรมกาสิโน (Casino Hotels)

โรงแรมที่มีบริการด้านการพนันจะจัดอยู่ในกลุ่มโรงแรมกาสิโน ห้องพักและห้องอาหารของโรงแรมประเภทนี้จะค่อนข้างหรูหรา เป็นกิจการส่วนที่ยังเป็นรองกิจการด้านการพนัน

โรงแรมกาสิโนดั้งเดิมมาพักได้ด้วยเรื่องการพนันและกิจกรรมบันเทิง ส่วนใหญ่จะมีห้องอาหารพิเศษต่างๆและการแสดงฟลอโชว์ชั้นดี และบางแห่งอาจจัดเที่ยวบินเหมาลำไปรับแขกที่ประสงค์จะมาเล่นการพนัน กิจการด้านการพนันของโรงแรมบางแห่งเปิดวันละ 24 ชั่วโมงและปีละ 365 วัน โดยไม่มีวันหยุด โรงแรมกาสิโนบางแห่งใหญ่โตมากขนาดมีห้องพักถึง 4,000 ห้อง โดยห้องพักทั้งหมดอยู่ในอาคารหลังเดียวกัน

9. ศูนย์การประชุม (Conference Centers)

ธุรกิจของศูนย์การประชุมมุ่งที่การจัดประชุมกลุ่มใหญ่ๆ ส่วนมากก็จะมึบริการด้านที่พักด้วย และมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการประชุม

ศูนย์การประชุมมักจะไปตั้งอยู่นอกตัวเมืองและมีบริการด้านความบันเทิงและการพักผ่อนต่างๆ ให้ด้วย เช่น มีสนามกอล์ฟ สระว่ายน้ำแบบในร่มและกลางแจ้ง ศูนย์สุขภาพ ห้องอาบน้ำแร่ ที่วิวออกกำลังกาย ฯลฯ สำหรับค่าบริการก็มักจะคิดราคาแบบเหมารวมทุกอย่าง ซึ่งได้แก่ ค่าห้อง ค่าอาหาร ค่าใช้ห้องประชุม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ แต่สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับแขกจะมีไม่มากอย่างโรงแรม

10. โรงแรมเพื่อการประชุม (Convention Hotels)

โรงแรมเพื่อการประชุมเป็นโรงแรมประเภทหนึ่งที่กำลังเติบโต โดยปกติโรงแรมประเภทนี้มีขนาดใหญ่กว่าโรงแรมทั่วไปมาก คืออาจจะมีจำนวนห้องพักถึง 2,000 ห้องก็ได้ เพื่อให้บริการอย่างเพียงพอสำหรับการประชุมขนาดใหญ่ที่มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมาก โรงแรมประเภทนี้จะมีห้องนิทรรศการ ห้องจัดเลี้ยงขนาดใหญ่ (Ballrooms) และห้องประชุมขนาดกลางและเล็กอีกจำนวนมาก มีบริการห้องอาหารแบบต่างๆ ทั้งแบบบริการตนเอง (Self-Serve Restaurants Or Cafeterias) และแบบมีคนมาบริการถึงโต๊ะลูกค้าส่วนใหญ่ได้แก่นักธุรกิจ ดังนั้นจึงมีบริการอำนวยความสะดวกแก่นักธุรกิจในด้านต่างๆด้วยเช่นการประชุมทางโทรศัพท์ (Teleconferencing) บริการด้านเลขานุการ การแปลเอกสารและเครื่องส่งโทรสาร (Facsimile Machines) และอันที่จริงโรงแรมกาสิโนก็มีบริการคล้ายคลึงกันนี้เหมือนกัน

โดยทั่วไปลูกค้าที่มาประชุมจะเป็นสมาคมสโมสรและบริษัทต่างๆที่จัดประชุมเจ้าหน้าที่หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลายจังหวัดระดับภาค ระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ การวางแผนหรือการจองบริการของโรงแรมประเภทนี้จะต้องกระทำล่วงหน้าเป็นปี ถ้ายังเป็นงานประชุมที่มีขนาดใหญ่มาก ยังต้องจองล่วงหน้าบางครึ่งเป็นเวลาหลายปีทีเดียว

2.3.2 ระดับมาตรฐานของโรงแรมและการให้ “ดาว”

วิธีจัดกลุ่มโรงแรมอีกแบบหนึ่งคือการแบ่งตามระดับมาตรฐานของบริการ ระดับมาตรฐานของบริการได้จากการวัดผลประโยชน์ต่างๆที่ให้แก่แขก เรื่องมาตรฐานของบริการนี้ไม่เกี่ยวกับขนาดของโรงแรมหรือว่าเป็นโรงแรมประเภทไหน และในโรงแรมเดียวกันก็อาจจะมีระดับบริการหลายระดับก็ได้ ระดับมาตรฐานของบริการนั้นโดยทั่วไปจะพอรู้ได้จากอัตราค่าห้องพักนั่นเอง ในสหรัฐอเมริกาเมืองค์กรหลายแห่งที่จัดการประเมินและให้คะแนนบริการของโรงแรมและกิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เดินทาง ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักดีที่สุด ได้แก่ สมาคมยานยนต์สหรัฐฯ (The American Automobile Association หรือ AAA) และ หนังสือคู่มือการเดินทางของโมบิล (The Mobile Travel Guide) โรงแรมที่ AAA ให้คะแนนไว้สูงสุดจะได้รับเพชร 4 หรือ 5 เม็ด (Diamonds)

ส่วน Mobil Travel Guide จะให้ดาว 4 หรือ 5 ดวงแก่โรงแรมที่ได้คะแนนสูงสุด ส่วนในประเทศอังกฤษมีหน่วยงานหลายแห่งที่ทำการจัดกลุ่มโรงแรมและร้านอาหารแล้วกำหนด “ดาว” หรือ เครื่องหมายรับรองคุณภาพอย่างอื่นให้ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้เดินทางหรือนักท่องเที่ยวได้เลือกใช้บริการตามแบบที่ตนต้องการเช่น สมาคมยานยนต์ หรือ Automobile Association (AA) และราชยานยนต์สโมสร หรือ Royal Automobile Club (Rac) เป็นต้น

การจัดกลุ่มโดยวิธีให้ดาวนั้น แต่ละกลุ่มมีลักษณะแตกต่างกันดังนี้

กลุ่มดาวเดียว ★

หมายถึงโรงแรมซึ่งมีขนาดเล็กๆ ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกและเฟอร์นิเจอร์แบบง่ายๆ และพอใช้ได้ ห้องพักทุกห้องมีน้ำร้อนและน้ำเย็นพร้อมห้องอาบน้ำและห้องส้วมพอเพียง (เป็นแบบที่แขกหลายห้องใช้ห้องน้ำร่วมกัน) มีบริการด้านอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้พัก แต่อาจไม่บริการแก่บุคคลภายนอก โรงแรมกลุ่มนี้จะมีบรรยากาศเป็นกันเอง และส่วนมากเจ้าของโรงแรมจะเป็นผู้ดูแลบริหารงานเอง

กลุ่มสองดาว ★★

ได้แก่โรงแรมที่มีมาตรฐานด้านห้องพักสูงกว่ากลุ่มดาวเดียว มีห้องพักที่มีห้องอาบน้ำในตัวอยู่บ้าง ในห้องพักอาจมีโทรศัพท์

และโทรทัศน์ให้ด้วย มีอาหารให้เลือกมากกว่า แต่ก็อาจไม่ให้บริการแก่บุคคลภายนอกเช่นเดียวกับกลุ่มดาวเดียว

กลุ่มสามดาว ★★ ★

ได้แก่โรงแรมที่ตกแต่งดี ห้องพักกว้างขึ้นและมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มากขึ้น ส่วนใหญ่จะมีห้องน้ำในตัวโดยมีอ่างอาบน้ำด้วย มีบริการด้านอาหารครบเครื่องขึ้น แต่อาจไม่เปิดจำหน่ายแก่บุคคลภายนอก สำหรับมือเที่ยงและในวันสุดสัปดาห์

กลุ่มสี่ดาว ★★ ★ ★

โดยทั่วไปจะเป็นโรงแรมขนาดใหญ่ที่ตกแต่งดีเป็นพิเศษมีมาตรฐานสูงในด้านบริการและความสะดวกสบายอาจมีห้องอาหารมากกว่า 1 ห้อง

กลุ่มห้าดาว ★★ ★ ★ ★

โรงแรมขนาดใหญ่ประเภทหรู ซึ่งมามาตรฐานสากลระดับสูงสุดในทุกด้าน คือทั้งห้องพัก อาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

หากไม่ใช้วิธีพิจารณาจากดาวหรือเพชรก็พอจะแบ่งมาตรฐานของโรงแรมอย่างกว้างๆ ออกเป็น 3 ระดับ คือ ก.ระดับโลกหรือโรงแรมชั้น 1 ข.ระดับกลางหรือโรงแรมชั้น 2 และ ค.ระดับประหยัดหรือโรงแรมชั้น 3 สำหรับโรงแรมระดับโลกอนุโลมรวมประเภทหรู ดีเยี่ยมซึ่งได้รับ 5 เพชร หรือ 5 ดาว กับระดับ 4 เพชร หรือ 4 ครมเข้าด้วยกัน

ก. โรงแรมระดับโลก

ลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นนักธุรกิจระดับสูงสุด ดารา นักแสดง นักการเมืองระดับสูงและเศรษฐี ในโรงแรมมีห้องอาหารหลายห้องหลายแบบและเป็นระดับชั้นดี ราคาแพง บริการเยี่ยม

ส่วนในห้องพัก สิ่งของเครื่องใช้ ก็จะมีคุณภาพดีเป็นพิเศษ เช่น ผ้าเช็ดตัวชนิดเนื้อหนาและเปลี่ยนให้ใหม่วันละ 2 ครั้ง มีการเปิดเตียงให้ทุกคืน มีนิตยสารและหนังสือพิมพ์มาส่งให้อ่านทุกวัน

จุดที่โรงแรมระดับนี้จะเน้นมาก คือการดูแลเอาใจใส่แขกเป็นส่วนตัว (Personal Attention) อัตราส่วนของจำนวนพนักงานต่อแขก 1 คนจะสูงกว่าปกติ โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่จะมีพนักงานตำแหน่ง Concierge ซึ่งพูดได้หลายภาษา และ คอยช่วยเหลือแขกเป็นพิเศษ

บางโรงแรมจะกำหนดห้องพักบางชั้นไว้ต่างหากเพื่อให้บริการที่พิเศษกว่าปกติเรียกว่า Executive Floor หรือ Tower Concept ซึ่งจะมีห้องพักที่ใหญ่และหรูหรา มีบริการเครื่องคั้ม ผ้า เช็ดตัวสำรอง ผลไม้และดอกไม้สด นอกจากความพิเศษภายในห้องพักแล้วอาจมี Conciergeประจำอยู่ในแต่ละชั้นก็ได้ การขึ้นลิฟท์มายังชั้นพิเศษเหล่านี้ก็ต้องใช้กุญแจลิฟท์ที่ทำไว้เป็นพิเศษ ส่วนมากในแต่ละชั้นจะจัดให้มีห้องนั่งเล่นซึ่งแขกจะใช้นั่งพัก อ่านหนังสือพิมพ์ รับแขก ประชุมย่อย หรือ

รับประทานอาหารก็ได้ นอกจากนี้ก็อาจจะมีบริการด้านเลขานุการให้ มีการลงทะเบียนเข้าพักและเช็คเอาท์แบบพิเศษด้วย

ข. โรงแรมระดับกลาง

โรงแรมที่มีบริการอยู่ในระดับกลางนับว่าได้รับความนิยมสูงสุด เพราะแม้จะไม่หรูหรา แต่ก็ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นจริงๆ อย่างพอเพียง แยกที่มาพักได้แก่นักธุรกิจ ผู้เดินทางที่ไม่มาเป็นกลุ่มและผู้ที่มาเป็นครอบครัว อัตราค่าห้องพักจะต่ำกว่าโรงแรมระดับโลกพวกที่ว่าง แผนจัดประชุมสัมมนาจะชอบ โรงแรมระดับนี้มาก

ค. โรงแรมระดับล่าง

โรงแรมแบบนี้กำลังได้รับความนิยมและเพิ่มจำนวนขึ้นมาก โดยเฉพาะในสหรัฐฯ เพราะว่า ห้องพักสะอาด อยู่สบาย แต่ไม่แพง มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานที่แขกต้องการอย่างเพียงพอ คนที่ชอบประหยัด และคนที่มั่งมีงบประมาณจำกัดก็มี จำนวนมากจึงนิยมใช้บริการ โรงแรมระดับนี้ ถูกค้าได้แก่ผู้ที่เดินทางมาเป็นครอบครัว นักท่องเที่ยว นักธุรกิจ คนที่กำลังท่องเที่ยวระหว่างพักร้อน คนที่เกษียณอายุ และกลุ่มประชุมสัมมนา

โรงแรมระดับนี้มักจะไม่มียี่ห้ออาหารชนิดเต็มรูปแบบ แยกจะต้องออกไปฝั่งร้านอาหารข้างนอกที่อยู่ใกล้ๆ กับ โรงแรม แต่ส่วนใหญ่ก็จะมีอาหารเช้าแบบง่ายๆ บริการให้ฟรี

สำหรับในเมืองไทยไม่ปรากฏว่ามีหน่วยงานไหนจัดให้มีการให้ “ดาว” หรือวิธีอื่นใดที่บอกถึงระดับมาตรฐานหรือประเภทของโรงแรมต่างๆ แต่ก็นิยมพูดถึงระดับมาตรฐานของโรงแรมด้วยจำนวนดาวเช่นกัน หากเป็นการกำหนดด้วยความรู้สึของผู้พูดเอง จึงไม่มีเกณฑ์ที่ค่อนข้างแน่นอนหรือเชื่อถือได้ ซึ่งส่วนเป็นการให้ดาวตามความพอใจของตนโดยไม่มีสถาบันที่น่าเชื่อถือรับรองทั้งสิ้น

ง. โรงแรมพักตากอากาศ

โรงแรมตากอากาศมักอยู่ในบริเวณที่มีภูมิประเทศที่สวยงาม อากาศดี มุ่งบริการด้านที่พัก อาหารและบริการ ด้านพักผ่อนหย่อนใจแก่ผู้ที่มาพักผ่อนได้แก่ นักท่องเที่ยวที่มาพักผ่อนจริงๆ เป็นสำคัญ ดังนั้นโรงแรมตากอากาศจะต้องมีลักษณะเฉพาะตัวที่แตกต่างจากโรงแรมประเภทอื่นในหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้ คือ

1. ลักษณะทำเลที่ตั้ง

1.1 โรงแรมพักตากอากาศ ควรจะตั้งอยู่ในทำเลที่มีภูมิประเทศที่เอื้ออำนวยต่อการพักผ่อน แวดล้อมด้วยธรรมชาติที่สวยงาม เช่น ภูเขา ทะเล แม่น้ำ ทะเลสาบ ป่าไม้ เป็นต้น

1.2 บรรยากาศของโรงแรมตากอากาศเป็นบรรยากาศที่บริสุทธิ์ ต้องไม่มีสิ่งรบกวน เช่น การจราจร ความแออัดของตึกกรมอาคาร อันก่อให้เกิดการรบกวนประสาทสัมผัสทางด้านการมองเห็นและเสียง

2. สภาพแวดล้อม

2.1 ผู้มาพักจะต้องได้สัมผัสธรรมชาติได้มากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นอากาศที่บริสุทธิ์ จาก ชายทะเล ป่าเขา สายลม แสงแดด ซึ่งเป็นที่พอใจของผู้ที่มาพัก ดังนั้นการปรับอากาศจึงไม่มีความจำเป็น อีกทั้งจึงเป็นการปิดกั้นระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติอีกด้วย

2.2 กรณีของเสียงก็เช่นเดียวกัน ผนังของโรงแรมตากอากาศไม่จำเป็นต้องเป็นวัสดุกันเสียงเพราะผู้ที่มาพักต้องการสัมผัสกับธรรมชาติอยู่แล้ว ไม่ว่าจะเป็น เสียงคลื่น ลม น้ำตก เสียงสัตว์ป่า ฯลฯ ยกเว้นบางห้องที่จำเป็น เช่น ในที่ลับหรือในสถานบันเทิง เป็นต้น

2.3 ลักษณะตัวอาคารจะต้องเข้ากับสภาพแวดล้อม ไม่เป็นตัวทำลายธรรมชาติ เช่น โรงแรม ชายทะเลควรสร้างในแนวราบตามลักษณะของชายหาด หรือโรงแรมตามเชิงเขา ควรมรกรรหลดหลั่นของตัวอาคารให้เข้ากับความลาดของเชิงเขา

2.4 การเน้นมุมมองของผู้ที่มาพัก โรงแรมตากอากาศจะต้องเน้นถึงข้อนี้เป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีระเบียงของห้องพักแยกเพื่อพักผ่อนและมีมุมมองทิวทัศน์ที่ดี รวมทั้งส่วนอื่นๆ ของโรงแรม เช่น กัฏตาคาร สระน้ำ ฯลฯ จะต้องกลมกลืนสัมพันธ์กับบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติอย่างเต็มที่ และเหมาะสมกับการใช้สอย เหมือนการพักผ่อนท่ามกลางธรรมชาติจริงๆ

3. วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้

3.1 การเลือกวัสดุในการตกแต่งภายในควรเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติและท้องถิ่น เพื่อเน้นเอกลักษณ์เฉพาะ สภาพแวดล้อมและศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นนั้นๆ

3.2 ห้องน้ำชายทะเลควรมีระบบระบายอากาศที่ดี และมีที่กรองกรวดทรายได้เพื่อป้องกันการอุดตันของท่อน้ำ

การอำนวยความสะดวกและกิจกรรมพิเศษ

การจัดตั้งตำแหน่งสระว่ายน้ำของโรงแรมชายทะเลและห้องอาบน้ำจัด ควรจัดอยู่ในตำแหน่งที่ติดทะเลมากที่สุด เพราะนักท่องเที่ยวนิยมอาบน้ำทะเลแล้วมาอาบน้ำจัด รวมทั้งผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า ซึ่งเป็นการสะดวกกว่าที่ผู้มาพักจะกลับขึ้นไปอาบน้ำที่ห้องพักและตัวอาคารก็รักษาความสะอาดได้ง่ายอีกด้วย

จัดให้มีกิจกรรมพิเศษเพื่อเสริมค่านันทนาการ เพลิดเพลินในการพักผ่อนและมีประโยชน์ต่อการพักผ่อน เช่น กิจกรรมทางน้ำ อาทิ การเล่นเรือใบ ดำน้ำ ตกปลา หรือจัดให้มีสนามกีฬาประเภทต่างๆ เช่น เทนนิส กอล์ฟ ฯลฯ เป็นต้น

ความต้องการพื้นฐานในโรงแรมตากอากาศ

นักธุรกิจโรงแรม สถาปนิก รวมทั้งมัณฑนากรผู้ออกแบบโรงแรมจำเป็นต้องคำนึงถึงที่จะตอบสนองความต้องการนั้นๆ ได้ถูกต้องและสมบูรณ์ อันหมายถึงความสำเร็จในการออกแบบของธุรกิจโรงแรม ซึ่งผลการวิเคราะห์ทำให้ทราบว่า ผู้เข้ามีความต้องการทางด้านต่างๆ แบ่งเป็นข้อๆ ดังต่อไปนี้ คือ

1. ความสะอาดสบาย เป็นอันดับแรกสำหรับผู้เข้าพักต้องการ อันหมายถึง สะดวกสบาย ทางด้านการบริการในทุกประเภท ความสะอาดสบายทางด้านสถานที่พัก ตลอดจนความปลอดภัยไว้กังวล
2. ความต้องการที่นอนอ่อนนุ่ม และสีสนสวยงามสดชื่น
3. มีที่พักร่มย้อยยอนใจทั้งที่เป็นส่วนตัวและไม่เป็นส่วนตัว คือ บริเวณห้องนอน ซึ่งตนเองสามารถทำอะไรได้ตามความสะดวก ไม่เป็นส่วนตัว คือ บริเวณภายนอกอันเป็นที่พบปะสังสรรค์
4. ต้องการห้องน้ำที่สะอาด อ่างน้ำได้อย่างสะดวกสบายและบรรยากาศในห้องน้ำที่สดชื่น มีเครื่องสุขภัณฑ์ที่อำนวยความสะดวกอย่างพร้อมมูล
5. การติดต่อประชาสัมพันธ์ที่สะดวก พร้อมทั้งบริการอย่างดีของโรงแรม
6. ต้องการพักในราคาพอสมควร
7. ต้องการความสะดวกในเรื่องอาหารการกินและเครื่องดื่ม และถ้าต้องการจะรับประทานอาหารเช้าในห้องพักก็สามารถเรียกบริการทางโทรศัพท์ได้ ทั้งอาหารและเครื่องดื่ม ถ้าต้องการเปลี่ยนบรรยากาศนอกสถานที่ ทางโรงแรมก็ควรมีร้านอาหารไว้บริการพร้อม ทั้งการอำนวยความสะดวกในห้องพัก และนอกสถานที่ด้วยรสชาติที่ถูกปาก และอนามัยเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุด
8. ที่เก็บเสื้อผ้า สิ่งที่ต้องการแขวนเพื่อไม่ให้ยับ และเสื้อผ้าที่ต้องการการพับเก็บให้มิดชิด เก็บ เครื่องขึ้นใน
9. ให้มีที่สำหรับเก็บรองเท้าและเครื่องกีฬา ตลอดจนเครื่องใช้ต่างๆ เช่น หมวก กระเป๋า ร่ม ฯลฯ
10. มีที่เก็บของมีค่า อาจเป็นโต๊ะหัวเตียง หรือ โต๊ะแต่งตัวที่มีกุญแจ
11. มีเครื่องเสียงและเครื่องบันเทิงต่างๆ เช่น วิทยุ และโทรทัศน์ ตลอดจนหนังสือสำหรับอ่านเล่น
12. มีไฟฟ้าหรือแสงสว่างในที่ที่ต้องการและไม่รบกวนเวลานอน

2.4 ระบบบริหารโรงแรม Hotel Management Systems

รูปแบบการจัดการหรือการบริหาร โรงแรมนั้น เป็นปัจจัยอีกอย่างหนึ่งที่แบ่งกลุ่ม หรือ ประเภทของโรงแรม หากพิจารณาตามพื้นฐานหรือที่มาของผู้บริหารแล้ว พอจะแบ่งอย่างกว้างๆ ได้เป็น 2 ประเภท คือ

2.4.1 ประเภทโรงแรมอิสระ (Independent Hotels)

2.4.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (Chain Hotels)

2.4.1 ประเภทโรงแรมอิสระ (Independent Hotels)

ประเภทโรงแรมอิสระ หมายถึง โรงแรมที่ไม่มีความเป็นเจ้าของร่วมหรือข้อผูกพันทางด้านบริหารกับโรงแรมอื่น คือ ไม่มีความสัมพันธ์กับโรงแรมอื่นในด้านนโยบายการบริหารหรือข้อผูกพันทางการเงิน จึงสามารถกำหนดคนนโยบายและวิธีบริหารของตนไปโดยอิสระ

ข้อได้เปรียบประการสำคัญของโรงแรมประเภทนี้ก็คือความมีอิสระหรือความคล่องตัวในการบริหาร เพราะไม่มีความจำเป็นต้องรักษาภาพพจน์หรือจุดยืนแบบใดแบบหนึ่ง

กลุ่มโรงแรมอิสระนี้ยังแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ ประเภทที่ว่าจ้างบริษัทรับจ้างบริหาร (MANAGEMENT COMPANY) มาบริหารกิจการในนามของตน โดยไม่เข้าระบบเครือข่ายกับอีกประเภทหนึ่งที่กล่าวมาแล้ว คือเจ้าของกิจการเป็นผู้ดำเนินงานเอง

2.4.2 ประเภทโรงแรมในระบบเครือข่าย (Chain Hotels)

โรงแรมประเภทนี้มีที่มาหรือสาเหตุที่ให้เครือข่ายโรงแรมเป็นผู้บริหารที่แตกต่างกัน ซึ่งพอจะแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่ม กลุ่มแรกพัฒนามาจากประเภทแรก โดยแต่เดิมเจ้าของกิจการบริหารงานเอง หรือจ้างมืออาชีพมาบริหารภายใต้การกำกับดูแลของตนแล้วไม่ประสบความสำเร็จ จึงว่าจ้างให้มีผู้มาบริหารงานแทนจะดีกว่า

อีกกลุ่มหนึ่งเจ้าของอาจจะเป็นคนมีหัวคิดทันสมัยหน่อย คือเชื่อว่ากิจการอะไรก็ตามถ้าให้คนที่เขามีความรู้ความชำนาญเป็นคนทำจะให้ได้ผลดีกว่า และเริ่มเจรจาติดต่อเครือข่ายโรงแรมให้มาบริหารโรงแรมของตนตั้งแต่ระหว่างก่อสร้างอาคาร ซึ่งนับว่าเป็นวิธีการที่ถูกต้องที่สุดเนื่องจากการดำเนินงาน โรงแรมให้ได้ผลดีนั้นจำเป็นต้องมีการออกแบบกำหนดพื้นที่ใช้สอยของแผนกต่างๆ ที่ถูกต้องตั้งแต่แรก ซึ่งสามารถช่วยให้การทำงานของแต่ละแผนกและการประสานงานระหว่างแผนกเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด

เครือข่ายโรงแรมหรือเวน โรงแรมต่างๆ นั้นพอจะแบ่งเป็นกลุ่มใหญ่ๆ ได้ 4 กลุ่มได้แก่

2.4.2.1 เครือข่ายโรงแรมท้องถิ่น

2.4.2.2 เครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ

2.4.2.3 บริษัทรับจ้างบริหาร โรงแรม

2.4.2.4 เครือข่ายโรงแรมอิสระ

2.4.2.1 เครือข่ายโรงแรมท้องถิ่น (Local Chains)

การขยายตัวของธุรกิจท่องเที่ยว โดยเฉพาะด้านนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาจากต่างประเทศ ทำให้เกิดความจำเป็นที่จะต้องมีการพักรับรองนักท่องเที่ยวมากขึ้น จึงมีผลโดยตรงต่อการขยายตัวของธุรกิจโรงแรม

เจ้าของโรงแรมที่ประสบความสำเร็จจากโรงแรมแห่งแรกของตน เริ่มขยายธุรกิจโดยสร้างห้องพักเพิ่มหรือสร้างโรงแรมแห่งใหม่ และเป็นที่มาของเครือข่ายโรงแรมทั้งเล็กและใหญ่ จำนวนไม่น้อยในปัจจุบัน ซึ่งเป็นแนวโน้มอย่างเดียวกับที่เกิดขึ้นในธุรกิจอื่นๆ

ในแวดวงธุรกิจ โรงแรมเครือข่ายหรือกลุ่มโรงแรมต่างๆบางกลุ่ม นอกจากการดูแลบริหารโรงแรมที่ตนเองเป็นเจ้าของแล้ว ยังขยายแนวธุรกิจในลักษณะรับจ้างบริหารโรงแรมให้แก่โรงแรมของเจ้าของอื่นด้วยโดยรับค่าจ้างบริหาร (Management Fees) และขายสิทธิในการใช้ชื่อและเครื่องหมายการค้า (franchise)

2.4.2.2 เครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ (International Hotel chains)

เครือข่ายโรงแรมในโลกปัจจุบันมีมากมายนัก นิตยสาร Hotels ของสมาคมโรงแรมระหว่างประเทศ (International Hotel Association) ได้มีการสำรวจและจัดอันดับเครือข่ายโรงแรมใหญ่ของโลก 300 อันดับในปี 1998-1997(Hotel's Corporate 300 ranking) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเครือข่ายโรงแรมระหว่างประเทศ

การจัดอันดับเครือข่ายโรงแรมแบ่งเป็น

1. การจัดอันดับตามจำนวนห้องพัก
2. การจัดอันดับตามจำนวนโรงแรม
3. การแบ่งกลุ่มตามประเทศที่เครือข่ายแต่ละแห่งมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ด้วย
4. การจัดอันดับตาม “ตรา” หรือชื่อโรงแรม (hotel brands)

2.4.2.3 บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรม (Hotel management companies)

ในวงการโรงแรมมีบริษัทอยู่ไม่น้อยที่ทำกิจการด้านรับจ้างบริหารโรงแรม หมายถึงการเข้าไปช่วยบริหารโรงแรมที่ตัวเองไม่ได้เป็นเจ้าของหรือเป็นเจ้าของเพียงบางส่วน โดยทำสัญญาว่าจ้าง/รับจ้างให้บริหาร (management contract) และได้ค่าจ้างบริหาร (management fee) เป็นการตอบแทน

บริษัทรับจ้างบริหารโรงแรมใหญ่ๆ ของโลกที่รับจ้างบริหารโรงแรมอย่างเดียวน (ไม่เกี่ยวกับเรื่องขายสิทธิการใช้ตรา) ส่วนใหญ่เป็นบริษัทของสหรัฐฯ แต่ไม่ค่อยมีบทบาททางธุรกิจโรงแรมบางแห่งจะซื้อ franchise จากเครือข่ายโรงแรมใหญ่ๆ เพื่อให้ได้สิทธิในการใช้ตราหรือชื่อโรงแรมที่เป็นที่รู้จักและเชื่อถือ ในขณะที่เดียวกันก็จ้างบริษัทรับจ้างบริหารเข้าบริหารโรงแรมแทนตนเองที่หนึ่ง

2.4.2.4 เครือข่ายโรงแรมอิสระ (Voluntary chains หรือ Consortia)

เป็นการรวมกลุ่มของโรงแรมต่างๆ โดยมุ่งเน้นที่ความร่วมมือทางด้านการตลาดเป็นหลัก โดยเฉพาะ การใช้ระบบการรับจองห้องพักผ่านศูนย์กลาง ซึ่งสามารถเชื่อมโยงการจองห้องพัก

จากทุกมุมโลกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การเป็นสมาชิกของเครือข่ายดังกล่าวจึงเหมือนมีตัวแทนรับจองอยู่ทั่วโลก ซึ่งให้ประโยชน์ในการขยายตลาดด้านห้องพักให้กว้างขวางขึ้นมาก และทำให้การจองห้องพักสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว โดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ ทุกวันนี้ ผู้เดินทางจากซีกโลกหนึ่งที่ต้องการไปยังประเทศในอีกซีกโลกหนึ่งไม่จำเป็นต้องเขียนจดหมายไปจองโรงแรมล่วงหน้าหนึ่งปีย่างในสมัยก่อน แต่สามารถจองและได้รับคำตอบยืนยันเรื่องห้องพักในเวลาชั่วอึดใจเดียว และเพิ่มบริการจองห้องพักผ่านระบบจองที่นั่งของสายการบินเข้าไปอีกด้วย การเป็นสมาชิกเครือข่ายโรงแรมประเภทนี้มีอิสระในการดำเนินงาน เพราะไม่มีเงื่อนไขอะไรผูกมัด อีกทั้งเสียค่าธรรมเนียมน้อยกว่าประเภท Franchise

2.5 การจัดองค์กรของโรงแรม Organization of a Hotel

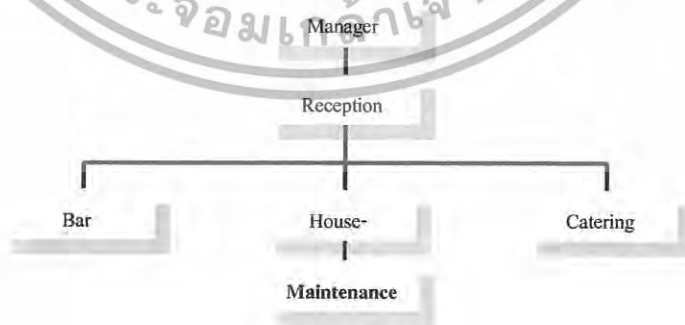
การจัดองค์กร หมายถึง การจัดแบ่งคนทำงาน โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ทำเป็นแผนกๆ แต่ละงานจะสอดคล้องกันในฐานะเป็นองค์กรเดียวกัน จำเป็นต้องให้สายงานบังคับบัญชาชัดเจน และมีการสื่อสารที่ดีด้วย ลักษณะการจัดองค์กรจะเป็นรูปใดนั้นขึ้นอยู่กับโรงแรมแต่ละแห่ง ว่าเป็นโรงแรมประเภทไหน และมีขนาดใหญ่หรือเล็กแค่ไหนด้วย

สำหรับโรงแรมเล็กๆ การจัดองค์กรจะเป็นลักษณะแบบง่ายๆ โดยมีผู้จัดการคนหนึ่งดูแลควบคุมงานทุกด้าน การติดต่อสื่อสารจึงมักจะเป็นแบบง่ายๆ และจะเป็นการติดต่อระหว่างตัวพนักงานกับผู้จัดการ โดยตรง และพนักงานก็สามารถติดต่อประสานงานกับแผนกอื่นๆ ได้เอง

2.5.1 แผนผังการจัดองค์กร (Organization chart)

โรงแรมควรจัดทำผังการจัดองค์กร ซึ่งจะให้เห็นได้ชัดว่าแบ่งงานเป็นแผนกอย่างไร และใครขึ้นกับใคร ขณะเดียวกันก็ช่วยให้เห็นได้ว่าเป็นองค์กรขนาดเล็กหรือใหญ่

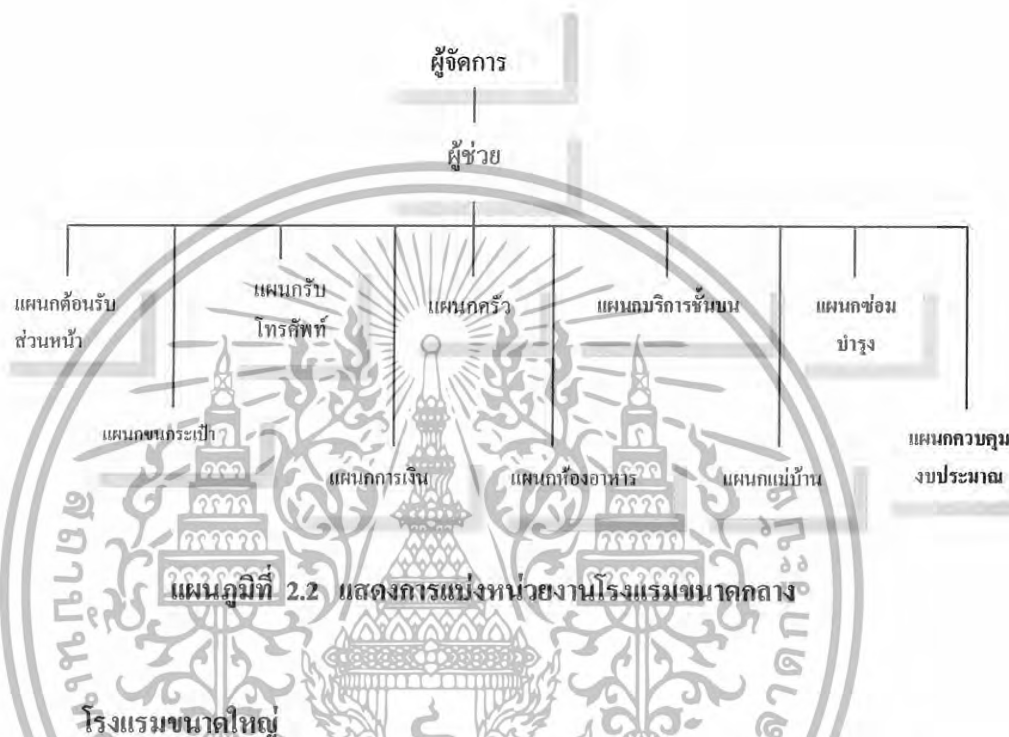
ลักษณะการจัดรูปองค์กรของโรงแรมขนาดเล็ก



แผนภูมิที่ 2.1 แสดงลักษณะการจัดรูปองค์กรของโรงแรมขนาดเล็ก

โรงแรมขนาดกลาง

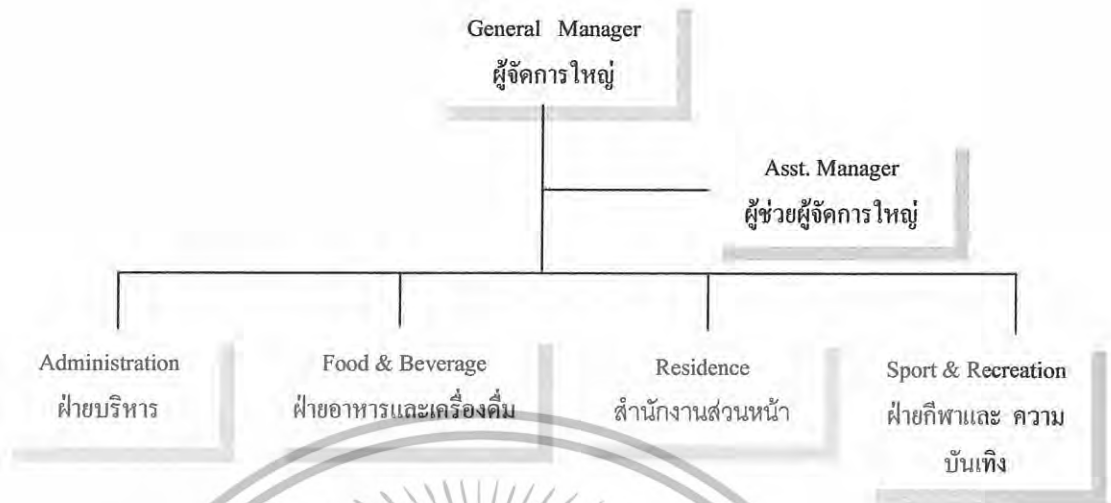
เมื่อโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นการกำหนดหน้าที่ของแผนกต่างๆ แยกออกอย่างชัดเจน แต่ละแผนกมีหัวหน้าดูแลความรับผิดชอบ เนื่องจากโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นและมีการบริการ ให้แก่แขกมากขึ้น ในโรงแรมขนาดเล็กมีผู้ช่วยผู้จัดการเพียง 1 คน แต่ในโรงแรมขนาดกลางอาจ มีผู้ช่วยผู้จัดการถึง 2 คน โดยทำงานสลับกันเป็นช่วงเวลา เพื่อให้การบริหารโรงแรมดำเนินไป โดยตลอด



ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวน 300 ห้องขึ้นไปการบริการจำเป็นต้องใช้พนักงานที่มีประสิทธิภาพเป็นจำนวนมาก มีการแบ่งแผนกต่างๆ รับผิดชอบงานในหน้าที่ออกไปหลายแผนก โดยมีหัวหน้าดูแลในแต่ละหน่วยงาน ในโรงแรมใหญ่ๆ ปรมาณงานแต่ละด้านจะมีมากจนพนักงานในแต่ละแผนกมีความเชี่ยวชาญเฉพาะงานด้านเดียว และงานของแต่ละคนก็จะไม่ค่อยมีโอกาไปเกี่ยวข้องกับงานด้านอื่นๆ ของโรงแรมเหมือนอย่างในกรณีของโรงแรมขนาดเล็ก

โรงแรมประเภทรีสอร์ท

โรงแรมประเภทรีสอร์ทสายงานการบริหารและการจัดหน่วยงานจะแตกต่างจากโรงแรมขนาดเล็ก เล็กน้อย เนื่องจากรีสอร์ทเป็นโรงแรมประเภทที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับสุขภาพและการพักผ่อนมาก ดังนั้นจึงมีการเน้นให้บริการสูงและจะมีการจัดกิจกรรมและสันทนาการต่างๆ ระหว่างวันที่อยู่ในรีสอร์ท ดังนั้น จึงมีการแบ่งแผนกในเฉพาะด้านออกไปอีก



แผนภูมิที่ 2.3 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมรีสอร์ท

2.5.2 ระบบการดำเนินการ หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ส่วนบริหาร (Administrator)

บุคคลระดับบริหาร แบ่งออกเป็น 3 ประเภทคือ เจ้าของโรงแรม คณะกรรมการ โรงแรม และผู้จัดการ โรงแรม

- เจ้าของโรงแรมหรือบริษัทเจ้าของโรงแรม (Hotel Owner or Owning Company) อาจเป็นบุคคลธรรมดา หรือ อาจจะรวมทุนกันหลายคนในรูปของบริษัท
- คณะกรรมการโรงแรม (Board of Director) เป็นคณะบุคคลอีกกลุ่มหนึ่ง ที่ผู้ถือหุ้นเลือกเข้ามาจัดการ โรงแรม จะมีกี่คนก็ได้ (กฎหมายไม่ได้ระบุไว้)

หน้าที่หลักของ คณะกรรมการพอจะสรุปได้ดังนี้

- พยายามรักษาผลกำไรจากการดำเนินงาน และทรัพย์สินต่างเพื่อประโยชน์ของผู้ที่ถือหุ้น พนักงาน และสังคมส่วนรวม
- จัดวางนโยบายและวัตถุประสงค์ที่สำคัญของ โรงแรม ตลอดจนแนะนำและควบคุมพนักงานของบริษัท ให้ดำเนินงานไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์
- ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไป โดยมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่ผู้บริหารชั้นสูง พนักงานอื่นกระทำแทน
- เป็นผู้คัดเลือกผู้บริหารชั้นสูงและพนักงานชั้นสูง ตลอดจนกำหนดเงินเดือนและสิ่งตอบแทน

- ผู้จัดการโรงแรม (General Manager) บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการในด้านธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจของโรงแรมถึงผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ โดยได้รับมอบหมายหน้าที่จากคณะกรรมการของโรงแรม

หน้าที่หลัก

- รายงานเกี่ยวกับการดำเนินการของโรงแรมให้คณะกรรมการทราบ
- ควบคุมและแนะนำการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ยกเว้นแผนการเงิน
- กำหนดแนวทางและการวางแผนการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ
- ควบคุมเจ้าหน้าที่และพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

1.1 ฝ่ายการเงินและบัญชี (Controller & Accountant)

1.1.1 แผนกบัญชี (Accounting Department)

1.1.1.1 หัวหน้าแผนกบัญชี (Chief Account)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ควบคุมบันทึกการบัญชีทุกประเภท ตลอดจนทรัพย์สินทั้งหลายของโครงการบริหารงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการบัญชีในแผนก ควบคุมดูแลกระแสเงินสด และทรัพย์สินอื่นทั้งหมดของโครงการ

การปฏิบัติงาน

1. จัดเตรียมรายงานประจำปี / เดือน ในเรื่องการทำบัญชีกำไรขาดทุน งบดุล และแนวโน้มการปฏิบัติงาน
2. จัดทำรายละเอียดและบัญชีรวม และบัญชีแยกประเภท
3. จัดทำบัญชีหุ่นธนาคาร และของผู้ประกอบการให้ตรงกับความเป็นจริงและทันสมัย
4. จัดเตรียมการวิเคราะห์บัญชีประจำเดือน สภาพการข้อตกลงแลกเปลี่ยน
5. จัดทำบันทึกการรายงานการปฏิบัติงานของแผนกอาหารและเครื่องดื่มทุกสามเดือนให้สมบูรณ์ เพื่อได้ทราบถึงกำไรขาดทุนของภัตตาคาร คลับ และการบริการอื่นๆที่มีในโครงการ

เสมอ

1.1.1.2 แคชเชียร์ใหญ่ (General Cashier)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รวบรวมยอดเงินฝากประจำวัน และจัดทำบัญชีเงินสดรายวัน รวมทั้งยอดเงินสดในมือ

การปฏิบัติงาน

1. รวบรวมและนับเงินในรายการต่างๆ ที่ได้รับจากแต่ละแผนกให้ถูกต้องตรงกับยอดเงินที่ระบุไว้
2. รับการลงบันทึกการรับเงินประจำวัน และเช็คยอดที่ได้รับทางไปรษณีย์ลงในสมุดรายงานประจำวัน

3. เตรียมและจัดทำฝากธนาคารรายวัน
4. ทำรายงานการรับเงินรายวัน
5. นับและตรวจเงินคงคลังของแผนกทุกวัน และเบิกทดแทนสำหรับยอดที่จ่ายไป

1.1.2 หน่วยจัดซื้อ (Purchasing Department)

1.1.2.1 หัวหน้าหน่วยจัดซื้อ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ควบคุมการจัดซื้อทุกสิ่งทุกอย่างตามความต้องการของทุกแผนก เพื่อให้โครงการดำเนินงานไปได้โดยมีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติงาน

1. ทำงานใกล้ชิดกับฝ่ายบริการ และแผนกบัญชีในเรื่องการควบคุมการจัดซื้อ
2. กำหนดขั้นตอนและแบบฟอร์มสำหรับการขอซื้อ ให้กับหน่วยต่างๆ เพื่อใช้ในการขอซื้อ
3. รับใบขอซื้อหรือความต้องการซื้อจากหน่วยงานต่างๆ ในกรณีที่ต้องการซื้อสินค้าราคาแพงก็อาจมีการตรวจสอบว่าสินค้านั้นอยู่ในงบประมาณหรือไม่
4. เก็บรักษาแฟ้ม สมุดแจ้งรายการสินค้า
5. จัดซื้อให้ถูกต้องตามความต้องการ ตามคุณลักษณะเฉพาะ และราคาตามที่ถูกที่ควร
6. พบปะตัวแทนฝ่ายขายจากบริษัทผู้แทนจำหน่าย เพื่อทราบถึงความเคลื่อนไหวด้านราคาและผลิตภัณฑ์

1.2 แผนกบุคคล (Human Resource)

1.2.1 หัวหน้าแผนกบุคคล (Personnel Manager)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

จัดระบบ จำแนกหน้าที่ของพนักงาน การว่าจ้างแรงงาน วางหลักเกณฑ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับบุคลากรและความสัมพันธ์

การปฏิบัติงาน

1. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรให้ฝ่ายบริหารอนุมัติให้ และจัดพิมพ์เป็นแนวทางให้พนักงานของโครงการถือปฏิบัติตาม
2. เจริญและช่วยฝ่ายบริหารในการทำข้อตกลง สัญญา การว่าจ้างแรงงานและเรื่องแรงงานสัมพันธ์
3. รับผิดชอบด้านบุคลากรต่างๆ เช่น การว่าจ้าง การประกัน การฝึกอบรมการให้รางวัล ตอบแทนความดีความชอบ การบันทึกทะเบียนประวัติ การจ่ายเงินค่าทดแทนในกรณีเลิกจ้าง
4. สัมภาษณ์ผู้สมัครงานในบางตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายและเป็นที่ยึดติดกับผู้สมัครงานในเรื่องการว่าจ้าง

5. รับผิดชอบการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานเพื่อให้พนักงานเหล่านี้ได้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.2 ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบุคคล (Assistant Personnel Manager)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ช่วยเหลือหัวหน้าแผนกบุคคลในทุกเรื่อง และจัดการเรื่องวีซ่า (Visa) ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ของชาวต่างประเทศ ที่เป็นพนักงานของโครงการและดำเนินการในเรื่องการชำระภาษี

การปฏิบัติงาน

1. จัดการเรื่องวีซ่า ใบอนุญาตทำงานในประเทศ และการชำระภาษีให้กับพนักงานที่เป็นชาวต่างชาติตลอดจนนักแสดงที่เข้ามาแสดงในโครงการ

2. จัดการและดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ เช่น กิจการห้องพัก ห้องอาหาร การขายสุรา และบุหรี่ การขายอาหารและเครื่องดื่มในระหว่างเวลาห้ามขาย ใบอนุญาตในการใช้เครื่องขยายเสียง การจุดดอกไม้ไฟ การใช้เครื่องจักรบางชนิดและอื่นๆ

3. จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของพนักงานในรอบสัปดาห์

4. ดูแลแผนป้ายประกาศของโครงการ

สรุปรงานแผนกบุคคล

- หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการว่าจ้างและฝึกอบรมพนักงาน สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน

- มีหน้าที่รักษากฎระเบียบ ข้อบังคับ ให้คำแนะนำและเป็นที่เป็นที่ปรึกษาของฝ่ายบริหารทั้งยังเป็นผู้ร่างกฎระเบียบข้อบังคับเสนอให้ฝ่ายบริหารอนุมัติ

- ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานเพื่อประสิทธิภาพที่ดีขึ้น มีหน้าที่รับผิดชอบงานฝ่ายบุคคล เช่น การว่าจ้าง การประกัน การเก็บประวัติพนักงาน

- เป็นผู้สัมภาษณ์ผู้สมัครงาน สอบประวัติผู้สมัครก่อนรับเข้าเป็นพนักงาน

1.3 ฝ่ายช่าง (Engineering Department)

1.3.1 หัวหน้าแผนกช่าง (Chief Engineer) และช่างเฉพาะเครื่อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

บริหารงานและรับผิดชอบงานในแผนกช่าง และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานช่างทั้งหมด

การปฏิบัติงาน

1. รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรักษาควบคุมการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในแผนก เช่น หน่วยทาสี หน่วยช่างไม้ หน่วยช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างปูน และช่างเฟอร์นิเจอร์

2. เดินตรวจงาน ดูแล สภาพของอาคารและอุปกรณ์ต่างๆ ให้ทั่วโครงการ โดยเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. ปรึกษาหารือ กับผู้รับเหมา (Contractor) เรื่องการติดตั้ง ซ่อมแซม โดยประสานงานของผู้รับเหมาให้สอดคล้องกับพนักงานในแผนก

4. รับผิดชอบโครงการปรับปรุงห้อง เพอร์นิเจอร์ การซ่อมม่าน และการทดแทนของที่ชำรุด

5. ปรึกษากับฝ่ายบริหาร ในการขายบริการและอุปกรณ์ อาทิ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้เครื่องปรับอากาศ และเพอร์นิเจอร์สำหรับจัดงานเลี้ยงหรืองานบริการต่างๆ

ตำแหน่งงานในแผนกช่างและรักษาความปลอดภัยโดยทั่วไปจะมีดังนี้

1. ช่างบำรุงรักษา (Maintenance Engineer)

มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาซ่อมบำรุงโรงแรมและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีรวมทั้งจัดบันทึกงานซ่อมแซมต่างๆ

2. ช่างไฟฟ้า (Electrician)

มีหน้าที่ รักษาซ่อมแซมเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า และจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามความต้องการของหน่วยงานอื่นๆ

3. ช่างประปา (Plumber)

มีหน้าที่ รักษาและซ่อมแซมเครื่องมือ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจ่ายน้ำทุกชนิด

4. ช่างไม้ (Carpenter)

มีหน้าที่ จัดทำและซ่อมแซมเพอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ที่ใช้ไม้เป็นวัสดุทุกชนิด

5. ช่างทาสี (Painter)

มีหน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการตกแต่งทาสีต่างๆ ที่จำเป็นของโรงแรม

6. พนักงานสวน (Gardener)

มีหน้าที่ ดูแลและจัดบริเวณ โรงแรมให้สวยงาม ในเรื่องต้นไม้ สนามหญ้า สวนดอกไม้ ประดับโรงแรม

7. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (Security Officer)

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยของโรงแรมและแขก ตรวจสอบไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในโรงแรม จัดทำรายงานการรักษาความปลอดภัยประจำเสนอแก่ผู้จัดการ

2. ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Department)

2.1 หัวหน้าแผนกอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Manager)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบการปฏิบัติงานทั้งหมดทุกหน่วยในแผนก และประสานงานกับทุกหน่วยในแผนกต่างๆ

การปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยในแผนก
2. ประชุมหารือกับหน่วยบริหารในเรื่องบันทึกรายงาน การประมาณการต่างๆ นโยบายงบประมาณ และการวางแผนในอนาคต
3. ติดต่อใกล้ชิดกับหัวหน้าแผนกบัญชี หัวหน้าหน่วยซักรีด
4. กำหนดมาตรฐาน คุณภาพของอาหารและเครื่องคั้ม เพื่อการจัดซื้อ
5. สอบถามในเรื่องราคาสินค้า แหล่งขายเงินสด (Sale) ราคาของอาหาร เครื่องคั้ม
แนวโน้มของธุรกิจ
6. จัดทำรายงานสำหรับฝ่ายบริหาร ในเรื่องงบประมาณ ทั้งในด้านค่าใช้จ่าย และรายได้
7. แสวงหาความรู้ความชำนาญเพิ่มเติมในเรื่องของอาหารและเครื่องคั้มอยู่เสมอ เพื่อให้มีความทันสมัยเสมอ

2.2 หัวหน้าพ่อครัว (Executive Chief)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

กำกับดูแลและประสานงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการผลิตอาหาร ควบคุมการปฏิบัติงานโดยผ่านสายงานทางผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (Souse Chief) และพ่อครัว (Cooks)

การปฏิบัติงาน

1. ดูแลและประสานงานด้านการเตรียมอาหารทั้งหมดภายในโครงการ
2. สัมภาษณ์ครัวต่างๆ เพื่อให้ทราบถึงสภาพการทำงาน
3. สานิตวิธีการและตำรับอาหารและวิธีการใหม่ๆ ให้แก่พ่อครัว เพื่อปรับปรุงการเตรียมอาหาร
4. จัดทำรายการอาหาร โดยใช้อาหารที่มีอยู่ตามฤดูกาล และความต้องการของธุรกิจขณะนั้นหรือความนิยมขณะนั้น
5. ทำงานใกล้ชิดกับหัวหน้าแผนกจัดซื้อ พนักงานในหน่วย
6. ศึกษาความเคลื่อนไหวหรือ การเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดระบบงานให้สอดคล้อง กับความต้องการของหน่วยต่างๆ เพื่อผลทางธุรกิจ และทำอาหารได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
7. ตรวจสอบคุณภาพอาหารสดที่สั่งจากผู้ขาย โดยทำงานร่วมกับหน่วยจัดซื้อ

2.3 กัปตัน (Captain)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คอยให้บริการแก่แขกในการบริการด้านอาหาร โดยให้แขกรู้สึกได้รับการเอาใจใส่ตลอดเวลา และดูแลให้การปฏิบัติงานของลูกน้องเรียบร้อยเสมอ

การปฏิบัติงาน

คอยตรวจตราการให้บริการ การจัดโต๊ะ งานซาม การเก็บกวาด ล้างภาชนะทุกวัน ดูแลความเสียหายที่เกิดขึ้นกับภาชนะ และอุปกรณ์ต่างๆ ในการบริการตรวจเช็คและรายงานผลให้หัวหน้า

2.4 พนักงานบริการเสิร์ฟอาหาร (Waiter)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คอยให้บริการรับสั่งและเสิร์ฟอาหารแก่แขกด้วยความสุภาพเรียบร้อย

การปฏิบัติงาน

คอยจัดโต๊ะอาหาร เก็บถ้วยงานซาม เปลี่ยนผ้าปูโต๊ะ จัดดอกไม้ประจำโต๊ะ รับสั่งและส่งอาหารมาเสิร์ฟต่อแขก พร้อมกับสนองความต้องการของแขกตลอดเวลา

2.5 พนักงานส่งอาหาร (Bus Boy)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คอยรับส่งรายการอาหารจากส่วนบริการไปยังครัว และนำอาหารที่เสร็จแล้วมาส่ง

การปฏิบัติงาน

คอยช่วยเหลือการจัดเตรียมโต๊ะ และบริเวณให้บริการอาหาร ขนย้ายเบิกของจากแผนกจัดซื้อมายังแผนกทำครัว เตรียมของตามคำสั่งพ่อครัว หรือกัปตันในการทำอาหาร และรับส่งอาหารจากครัวไปยังส่วนบริการพร้อมกับขนถ่ายภาชนะใช้แล้วกับมายังครัวด้วย

2.6 ผู้ดูแลด้านเครื่องดื่ม (Beverage Supervision)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ควบคุมกัปตันให้ปฏิบัติตามบริการแก่แขกในด้านความเรียบร้อยและความพร้อม

การปฏิบัติงาน

ควบคุมให้การบริการด้านเครื่องดื่มเป็นไปโดยเรียบร้อย ดูแลเครื่องดื่มและของใช้ต่างๆ ทุกวัน พร้อมทั้งจัดการเตรียมรายการสั่งซื้อเพิ่ม ตลอดจนดูแลการบริการของลูกน้อง

2.7 หัวหน้าบาร์เทนเดอร์ (Head Bartender)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ควบคุมการปฏิบัติงาน ในด้านการเตรียมการบริการอาหารและเครื่องดื่มในบริเวณบาร์ต่างๆ ของโครงการ

การปฏิบัติงาน

1. ดูแลเตรียมบาร์ก่อนเปิดบริการเพื่อพร้อมที่จะให้บริการ
2. ควบคุมการเตรียมเครื่องดื่มและการเสิร์ฟตามสั่ง
3. ดูแลการเก็บรักษาเครื่องดื่มให้ถูกต้อง โดยประสานงานกับผู้มีหน้าที่ควบคุมอาหารและเครื่องดื่ม

4. แจกจ่ายและเสิร์ฟเครื่องดื่มตามคำสั่งของผู้ใช้บริการ
5. จัดบันทึกเครื่องดื่มที่ลูกค้าใช้บริการ และวางบิลทันทีขณะที่เสิร์ฟ เพื่อสะดวกในการจ่ายเงิน

6. รับเงินหรือใบเสร็จรับเงินที่ลงนามแล้ว เพื่อส่งต่อไปยังพนักงานเก็บเงินต่อไป
7. ทอนเงินให้ลูกค้าพร้อมใบเสร็จรับเงิน

2.8 บาร์เทนเดอร์ (Bartender)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบประจำบาร์ค็อกเทลที่ได้รับมอบหมาย จากหัวหน้าบาร์เทนเดอร์

การปฏิบัติงาน

1. จัดเตรียมบาร์เพื่อให้บริการ
 2. บัด,กวาด,ถู บริเวณเคาน์เตอร์บาร์และใกล้เคียงให้สะอาดน่าดู
 3. จัดแก้ว เตรียมอุปกรณ์ผสมเครื่องดื่มให้พร้อม วางให้ถูกต้องเพื่อความสะดวกและรวดเร็วเวลาปฏิบัติงาน
 4. เมื่อได้รับคำสั่งให้เตรียมเครื่องดื่มด้วยความรวดเร็วถูกต้องตามคำสั่ง
- ตรวจบันทึกหรือสอบถามของคลังประจำบาร์

5. เก็บรักษาใบเบ็ก ใบรับโอน ทำการบันทึกการขายเครื่องดื่ม ส่งสำเนาการขายประจำวันให้แก่ผู้ควบคุมอาหารและเครื่องดื่ม

2.9 พนักงานทำความสะอาด (Cleaner)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำความสะอาดภาชนะต่างๆ ในการทำอาหารเครื่องดื่ม ลอยตรวจเช็คของที่แตก เสียหาย แจ็งแก้หัวหน้า

การปฏิบัติงาน

รับภาชนะที่ใช้แล้วจากส่วนบริการมาทำความสะอาดตรวจเช็ค ให้พร้อมที่จะหมุนเวียนไปใช้ตลอดเวลา

3. ส่วนห้องพัก (Residence)

3.1 แผนกบริการส่วนหน้า (Front Office)

การบริการฝ่ายหน้า

ฝ่ายหน้าที่เรียกกันว่าฝ่ายต้อนรับ (Reception) เป็นหน่วยงานที่เสมือนศูนย์ เป็นศูนย์รวมการติดต่อระหว่างผู้มาใช้บริการ (Guest) กับ โครงการ หรือการติดต่อเพื่อการอื่นๆ รวมทั้งการติดต่อในด้านอื่นๆ ของผู้ให้บริการระหว่างที่พักอยู่ และเมื่อถึงกำหนดวันที่ผู้ให้บริการออก (Check Out) ก็ต้องมาชำระเงิน พร้อมกับคืนกุญแจห้องให้กับหน่วยงานนี้

งานหลักของฝ่ายหน้า

- จัดระบบการควบคุมห้องพักที่ว่างอยู่และห้องที่จองแล้ว
- ให้การต้อนรับผู้ให้บริการอย่างสุภาพ
- ทำการรับการจองห้องพักของผู้ให้บริการ
- ลงทะเบียนให้ผู้ให้บริการเมื่อมาถึง และจัดกุญแจห้องให้
- จัดการเตรียมเอกสารการชำระเงินล่วงหน้า เมื่อผู้ให้บริการจะออก
- จัดบริการขนสัมภาระให้
- จัดการข่าวสารให้ผู้ให้บริการตามที่ต้องการ
- จัดบริการด้านโทรศัพท์ให้ผู้ให้บริการ
- จัดดำเนินงานที่เหมาะสมเกี่ยวกับการเรียกร้องของผู้ให้บริการ
- จัดบริการข่าวสารที่มาถึงผู้ให้บริการ
- จัดบริการส่งของไปรษณีย์ให้ผู้ให้บริการ
- จัดบริการขนส่งให้กับผู้ให้บริการ
- จัดรายการผู้ให้บริการเข้าพักและออกให้แผนกอื่นๆทราบ
- ประสานงานกับแผนกอื่นๆ ให้ทันการ เพื่อรักษาระดับมาตรฐานของการบริการ

3.1.1 ฝ่ายบริการส่วนหน้า (Front Office Department)

ฝ่ายบริการส่วนหน้ามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การจองห้องพักให้กับแขก คู่สัญญาแก่ การจ่ายค่าห้องพักและค่าใช้จ่ายอื่นๆของแขกที่มาพัก

พนักงานส่วนหน้าแบ่งออกเป็น

1. พนักงานต้อนรับ (Reception)
2. พนักงานติดต่อโทรศัพท์ (Operator)
3. พนักงานลงทะเบียนและจองห้องพัก (Guest Relation)
4. พนักงานคิดเงิน (Cashier)
5. พนักงานแลกเปลี่ยนตรา (Exchange)
6. พนักงานอาคันตุกะสัมพันธ์ (Guest Relation)

ซึ่งมีหน้าที่ ในส่วนบริการส่วนหน้าโดยทำงานประสานงานกันอย่างใกล้ชิด

3.1.2 การจองห้อง (Reservation)

การรับจองห้องเป็นงานที่มีส่วนสำคัญมากต่อธุรกิจของโครงการ เป็นงานที่เก็บรวบรวม การขายห้องและเตรียมรายการเข้าพักของแขกผู้ให้บริการ และสั่งการ การบริการตามผู้ให้บริการ ได้จองมา งานรับจองห้องต้องเก็บเป็นสถิติการพักของผู้ให้บริการ ทั้งที่ผ่านมาและในปัจจุบัน ทำ สถิติเปรียบเทียบ เพื่อที่จะสามารถคาดการณ์ถึงจำนวนห้องโดยประมาณที่ผู้ให้บริการจะเข้าพักใน ช่วงเวลาต่างๆ ในแต่ละเดือนหรือแต่ละปี ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหาร เรื่องการ

วางแผนการขายในช่วงต่อไป และยังช่วยให้แผนกอื่นสามารถเตรียมการบริการได้อย่างทันท่วงทีอีกด้วย

งานหลักของการรับจองห้อง

- ตรวจสอบชนิดของห้องพักที่มีทั้งหมด ห้องที่ว่างประจำวัน รวมทั้งบริการอื่นๆ ของโครงการ ราคาห้อง อำนาจการลดราคาที่สามารถทำได้
- ติดต่อให้คำตอบที่แก่ผู้ใช้บริการสอบถามมาเกี่ยวกับเรื่องห้องพัก
- ดำเนินการรับจองห้องด้วยวิธีการต่างๆ
- ทางจดหมาย
- ทางโทรศัพท์
- ทางโทรพิมพ์ (Telex)
- ทางโทรเลข
- ด้วยตนเอง
- ควบคุมการยกเลิกการจองห้องพักและเพิ่มเติมการจอง
- เมื่อได้รับการแจ้งแน่นอนจากผู้ใช้บริการ คอยบันทึกในแบบฟอร์มและแจ้งไปยังแผนกต่างๆ
- เตรียม "Name Slip" สำหรับการจองห้องพัก เมื่อมีการจองห้องให้นำ "Name Slip" ไปใส่ลงใน "Room Pack"
- ประสานงานประจำวันกับงานต้อนรับ เรื่องการจองห้องพักและเรื่องอื่นๆ
- เก็บเอกสารการจองห้องให้ตรงตาม วัน เดือน ปี ในการจองห้องพักล่วงหน้ารวมกับเอกสารการติดต่อ
- หลักฐานใบสำคัญการจ่ายเงินล่วงหน้า ให้ส่งไปยังฝ่ายบัญชี งานรับจองห้องพักมีการติดต่อโดยตรง เพื่อการจองห้องพักและบริการอื่นๆของโครงการ
- แผนกขายของโครงการ (Sales Dep.)
- บริษัทนำเที่ยว (Travel Agency)
- บริษัทค้าขายอย่างอื่น (Firm/Company)
- หน่วยงานรัฐบาล (Gov. Office)
- สถานทูต (Embassies)
- สายการบิน (Air Line)
- ลูกค้าที่มาติดต่อด้วยตนเอง (Self)

3.1.3 งานต้อนรับ (Reception)

งานต้อนรับเป็นงานที่ให้บริการความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ นับแต่เมื่อมาถึง ขณะที่พักอยู่ และเมื่อจากไป เป็นงานที่ต้องเตรียมพร้อมตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้บริการต่อผู้ใช้บริการ ทั้งที่

พักอยู่ และที่จะเข้ามาพักซึ่งไม่ทราบว่าจะมาเมื่อใด ควรอยู่ในที่ที่แขกมองเห็น และทำงานร่วมกับ Bell Captain Operator และ Information

หน้าที่ของงานต้อนรับ

1. ต้อนรับแขกให้ลงทะเบียน จัดห้องให้ จัดการย้ายห้องได้ตามต้องการ
2. ควบคุม ประจำวัน
3. ดำเนินการเรื่องกุญแจห้องพัก
4. ประสานงานกับการขนส่งสัมภาระ , งานบริการรับส่ง , งานส่งของไปรษณีย์
5. ประสานงานกับการรับจองห้อง , งานโทรศัพท์ , งานแคชเชียร์
6. เตรียมเรื่องการเงินเมื่อผู้ใช้บริการจะออก
7. รับการร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ
8. ให้ข่าวสารเกี่ยวกับการจองห้องพักหลังจากที่งานรับจองห้องพักปิดแล้ว หรือให้ข่าวสารที่เกี่ยวกับงานต้อนรับ

งานต้อนรับ เป็นงานส่วนหน้าของโรงแรมซึ่งจะต้องคอยให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ฉะนั้นการทำงานของงานต้อนรับจึงแบ่งออกเป็น 3 ผลัด

- Morning Shift (กะเช้า)
- Evening Shift (กะเย็น)
- Overnight Shift (กะกลางคืน)

3.1.4 การรักษากุญแจ (Keys)

กุญแจเป็นทรัพย์สินของโครงการที่ต้องใช้เป็นประจำ ชนิดของกุญแจมีหลายอย่าง คือ

- กุญแจห้องพักของแขกผู้ใช้บริการ
- กุญแจประตูทั่วไป
- กุญแจห้องทำงาน
- กุญแจสถานบริการต่างๆของโครงการ

การเก็บรักษากุญแจทั่วไปควรเก็บไว้เป็นที่ ๓ ที่ใดที่หนึ่งทุกครั้งที่จะมาเอากุญแจหรือคืน ต้องเซ็นชื่อและลงเวลาเป็นหลักฐาน กุญแจต่างๆ ของ โครงการ (ยกเว้นกุญแจห้องพัก) จะเก็บไว้ที่ Front Office Cashier เพราะเป็นสถานที่บริการตลอด 24 ชั่วโมง ส่วนกุญแจสำรองควรเก็บไว้ในตู้แผนผังกุญแจของโรงแรมรวมกันเป็นแห่งเดียว

3.1.5 งานของหายและของหาพบ (Lost And Found)

งาน Lost And Found เป็นงานที่แสดงความซื่อสัตย์ของโรงแรมที่มีต่อผู้ใช้บริการ ซึ่งพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในความซื่อสัตย์ โดยมี Guest Relation เป็นผู้รับแจ้งข่าว

เก็บสิ่งของที่ผู้ใช้บริการลืมทิ้งไว้ในบริเวณโครงการ พนักงานทุกคนในโครงการควรมีหน้าที่คืนต้องนำมาคืนให้งานต้อนรับ เพื่อถามหาผู้เป็นเจ้าของต่อไป หากเก็บไว้ที่ FRONT

OFFICE นานพอสมควร ตามเวลาที่ฝ่ายบริการกำหนดให้นำสิ่งของเหล่านี้ไปเก็บรักษาไว้กับแผนกแม่บ้านพร้อมหลักฐานการรับส่ง

3.1.6 การบริการส่งข่าวให้แขก (Message)

การบริการส่งข่าวนี้ โครงการต้องบริการให้กับผู้ที่มาใช้บริการที่ Operator

- บริการ รับ – ส่งข่าวให้ผู้ใช้บริการก่อนเข้าพัก
- บริการส่งข่าวให้ผู้ใช้บริการขณะพักอยู่
- บริการส่งข่าวให้ผู้ใช้บริการเมื่อออกไปแล้วตามที่อยู่ที่ได้ให้ไว้

3.1.7 การบริการไปรษณีย์ (Mail service)

การบริการธุรกิจโครงการที่พักตากอากาศนั้น มีทั้งนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจ ฉะนั้นการติดต่อของผู้ที่มาพักจึงมีอยู่ตลอดเวลา

การบริการไปรษณีย์ คือ การส่งจดหมายให้ผู้มาใช้บริการ เป็นงานที่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น ส่วนการรับจดหมายนั้นมีบ้าง แต่ไม่มาก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทของผู้ใช้บริการและระยะเวลาที่ผู้ใช้บริการพัก แต่การส่งจดหมายนั้นมีประจำ สมควรที่จะต้องมีเตรียมให้พร้อมเสมอที่ Information

3.1.8 การบริการรับส่ง (Transportation)

การรับส่งแขกผู้ใช้บริการ เป็นการบริการประจำของโครงการที่พักตากอากาศ โดยเฉพาะโครงการซึ่งมีการขนส่งไม่สะดวกนัก การบริการ รับ-ส่ง นอกจากเป็นการบริการชนิดหนึ่งของโครงการแล้ว ยังอาจจะเป็นการขายชนิด Walk-In อีกด้วย เพราะผู้เดินทางบางคนไม่ได้จองที่พักแรมไว้ล่วงหน้า

สถานที่บริการรับส่งของโครงการที่พักตากอากาศ

- สถานีรถยนต์ขนส่ง “รถบัส” และ “รถทัวร์”
- สนามบิน

3.1.9 งานบริการข่าวสาร

ผู้เดินทางเพื่อการท่องเที่ยวหรือธุรกิจ เมื่อเดินทางไปยังต่างถิ่น ก็มีความต้องการที่ส่งข่าวสารของท้องถิ่นนั้น ฉะนั้น โครงการจึงจำเป็นต้องบริการข่าวสารกับผู้ที่มาพักให้มากที่สุด

- ให้ข่าวสารกับการบริการของโครงการทั้งหมด รวมทั้งความสะดวกที่ผู้ให้บริการจะหาได้ภายในโครงการ
- ให้ข่าวสารสถานที่ราชการ บริษัทห้างร้านสำคัญ
- ถนนต่างๆภายในเมือง พร้อมทั้งแผนที่
- สถานที่พักผ่อนของเมืองนั้น พิพิธภัณฑสถานต่างๆ
- แหล่งข่าวสารการท่องเที่ยว เช่น ททท. สาขาต่างจังหวัด

ผู้ที่มาใช้บริการในปัจจุบัน เป็นนักท่องเที่ยวเสียส่วนใหญ่ ฉะนั้นการบริการข่าวสาร น่าจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว เช่น เกาะภูเก็ต ก็ควรที่จะต้องเตรียมข่าวสารเกี่ยวกับ หาดต่างๆ ที่มี ระยะเวลาที่จะไป ความสวยงาม หมู่เกาะต่างๆ บริษัทนำเที่ยวของจังหวัด ราคาการ นำเที่ยวต่อคน และร้านอาหารที่มีอาหารแปลกๆ ข่าวสาร ระยะเวลาของสายการบิน รถบัส จำนวน เที่ยวที่ออกต่อวัน

การให้ข่าวสารของโครงการ ถึงแม้จะไม่ได้ประโยชน์ด้านรายได้ แต่เป็นการให้บริการ ซึ่งจะช่วยสร้างความประทับใจให้กับแขกผู้มาใช้บริการ

3.1.10 งานบริการโทรศัพท์ (Transportation)

โทรศัพท์เป็นปัจจัยอันสำคัญต่อสังคมในปัจจุบัน ซึ่งสามารถช่วยให้การติดต่อเกิดความ รวดเร็วประหยัด งานบริการโทรศัพท์เป็นหน่วยงานที่จะขาดไม่ได้ เพราะผู้มาใช้บริการที่เดินทาง มาปัจจุบันมีหลายประเภท ทั้งนักธุรกิจและนักท่องเที่ยวก็มีความจำเป็นที่จะต้องใช้โทรศัพท์ที่อยู่ เสมอ แม้แต่การติดต่อประสานงานภายในก็เป็นสิ่งที่จำเป็นมาก ช่วยประหยัดเวลาในการเดินทาง ติดต่อลงได้มาก ทำให้การประสานงานเกิดความรวดเร็วทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

งานบริการ โทรศัพท์ของโครงการ เป็นหน่วยงานที่อาจจะเรียกได้ว่าเป็นศูนย์การติดต่อ ทั้งหมดของโครงการ

- เจ้าหน้าที่ภายใน
- ผู้ใช้บริการติดต่อเพื่อขอรับบริการ
- ผู้ใช้บริการติดต่อภายนอก
- เจ้าหน้าที่ภายในติดต่องานและผู้ใช้บริการภายนอก

3.1.11 งานบัญชีส่วนหน้า (Front Cashier)

งานบัญชีส่วนหน้า เป็นงานที่ควบคุมบัญชีควบคุมบัญชีรายการที่ผู้ใช้บริการ จะต้องชำระให้กับทางโครงการ ซึ่งมีอยู่หลายประเภท เช่น

- ค่าห้องพัก
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
- ค่าซักเสื้อผ้า
- ค่าโทรศัพท์

งานบัญชีส่วนหน้ามีรายงานขึ้นตรงต่อแผนกบัญชี แต่การปฏิบัติงานจะประจำในด้าน การบริการ งานบริการส่วนหน้า (Front Office) เพราะเป็นงานบริการให้แขกชนิดหนึ่ง

หน้าที่ของ Front Office Cashier

- ลงบัญชีของแขกในเครื่องบัญชี
- เก็บเงินจากแขกและแยกประเภทบัญชี
- จ่ายเงินล่วงหน้าให้แขก

- เตรียมรายงานการควบคุมและเก็บเงินจากแขก
- เตรียมของส่งไปยัง General Cashier
- เตรียมให้บริการต่อผู้ให้บริการ
- ควบคุม ฝากของ

ความเกี่ยวข้องของหน่วยต้อนรับกับแผนกอื่นๆ ของโครงการ

การบริการส่วนหน้า เป็นงานบริการหน่วยแรกที่ผู้ใช้บริการต้องติดต่อเมื่อต้องการเข้าพักในโครงการ นับแต่การให้ข้อมูลสอบถาม การรับจองห้อง การต้อนรับเพื่อผู้ใช้บริการมาถึงและบริการอื่นๆ ฉะนั้นข้อมูลการติดต่อระหว่างผู้ใช้บริการของโครงการ หน่วยงานบริการส่วนหน้าเป็นผู้ทำการตกลงทั้งสิ้น ยกเว้นงานการจัดเลี้ยงต่างๆ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ งานบริการส่วนหน้าจะแจ้งไปยังหน่วยจัดเลี้ยงทราบเพื่อดำเนินการ

ความสัมพันธ์ระหว่างงานบริการส่วนหน้ากับหน่วยงานแผนกอื่นๆ มีความสำคัญเป็นอันดับดังนี้

- Front Office กับ House Keeping
- Front Office กับ Food & Beverage Service
- Front Office กับ Kitchen
- Front Office กับ Accounting
- Front Office กับ Engineering
- Front Office กับ Personnel

การบริการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (Exchange)

เพื่อสะดวกต่อแขกเมื่อเกิดใช้เงินที่แลกมาหมด หรือไม่ใช้บัตรเครดิต โดยมีพนักงานคอยให้จำนวนอัตราแลกเปลี่ยนประจำวันพร้อมค่าธรรมเนียมแก่แขก

3.1.12 พนักงานอาคันตุกะสัมพันธ์ (Guest Relations Officer หรือ G.R.O.)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้การต้อนรับดูแลเอาใจใส่แก่ผู้ใช้บริการที่สำคัญของโครงการ

การปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ใช้บริการที่จะเดินทางมาถึงในแต่ละวันเป็นประจำทุกวัน
2. ติดต่อกับตัวแทนที่ทำอากาศยานฯ เพื่อรับทราบว่ามีผู้ใช้บริการจะเดินทางมายังโครงการเวลาใด จำนวนเท่าไร และเป็นใครบ้าง
3. เมื่อได้รับข่าวสารแล้ว จะต้องพร้อมอยู่ที่เคาน์เตอร์เพื่อเตรียมการต้อนรับ
4. เมื่อผู้ใช้บริการมาถึง คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวก
5. แจ้งพนักงานยกกระเป๋า ให้มารับผู้ใช้บริการพร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานยกกระเป๋าทราบถึงหมายเลขห้องพัก และในบางครั้งอาจพาผู้ใช้บริการไปส่งยังห้องพัก

6. เปิดประตูให้ลูกค้า เปิดไฟตามจุดต่างๆในห้องพัก อธิบายสั้นๆ ให้ผู้ใช้บริการทราบถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและวิธีใช้ต่างๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ โทรศัพท์ หรือบริการซักรีด ฯลฯ เป็นต้น

7. บันทึกรายการต้อนรับ และการติดตามงานต่างๆ ในการต้อนรับ เช่น วันเวลาที่เข้าพัก วันออกเดินทางกลับ ชื่อลูกค้า หมายเลขห้องพัก เป็นต้น

8. ติดตามเอาใจใส่ลูกค้าในวันต่อไปด้วย หากผู้ใช้บริการร้องเรียนหรือต้องการสิ่งใดให้บันทึกไว้ในรายงานและติดตามงานนั้นทันที ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการให้ดีที่สุด

9. ต้องไม่ลืมวันกลับของผู้ใช้โครงการ ตรวจสอบเวลาเดินทาง รวมทั้งตรวจสอบเที่ยวบิน ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบพร้อมอธิบายเหตุผล เตรียมบริการจัดรถรับส่งหากจำเป็น พร้อมทั้งกำหนดเวลาให้พนักงานบนกระเป่า โดยเรื่องราวเหล่านี้ต้องบันทึกลงในสมุดรายงานทั้งหมด

10. ตรวจสอบอีกครั้งว่าพนักงานได้ยกกระเป๋ามาจากห้องพัก และได้เตรียมรถไว้บริการพร้อมแล้ว

11. ออกมาส่งผู้ใช้บริการ กล่าวคำอำลา และเชื้อเชิญให้กลับมาใช้บริการอีกในโอกาสหน้า

3.1.13 หัวหน้าพนักงานยกสัมภาระ (Bell Captain)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ดำเนินเรื่องการบริการขนสัมภาระ โดยควบคุมดูแลพนักงานยกกระเป๋า (Bell Boy)

การปฏิบัติงาน

1. ควบคุมกำกับดูแลให้พนักงานในสังกัดปฏิบัติงานอย่างเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยต้อนรับ รวมทั้งจัดตารางการทำงานด้วย

2. เก็บรักษานันทีย่อการลงทะเบียนเข้าพักและการออกของผู้ใช้โครงการอย่างต่อเนื่อง

3. ต้องเข้าใจการทำงานและวิธีการทำงานของหน่วยต้อนรับเป็นอย่างดี เพื่อจะได้ประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ผิดพลาด

4. การบริการขนกระเป๋าและพาผู้ใช้บริการไปยังที่พัก ต้องกระทำได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

5. จะต้องทำบันทึกรายงานทุกครั้งที่เกิดกรณีสูญหายของกระเป๋าหรือสัมภาระต่างๆ

6. มีหน้าที่ให้คำอธิบายแก่ผู้ใช้บริการ โดยมีรายละเอียดในเรื่องต่อไปนี้ บริเวณและสิ่งอำนวยความสะดวกของโครงการ ตารางสายการบินและการเดินทาง รวมทั้งแหล่งท่องเที่ยวที่หน้าสนใจ

7. พึงระลึกเสมอว่า งานหน่วยนี้เป็นด่านแรกที่ทำให้การต้อนรับแก่ผู้ใช้บริการ ซึ่งสามารถสร้างความประทับใจ หรือความไม่พึงพอใจกับผู้ใช้บริการได้ ดังนั้นพนักงานในส่วนนี้จึงจำเป็นที่จะต้องรักษาประสิทธิภาพในการทำงาน มีความยิ้มแย้มแจ่มใสในสิ่งที่ผู้ใช้บริการขอร้อง โดยมี Bell Boy เป็นผู้ปฏิบัติกรขนส่งกระเป๋าผู้เข้าพักไปยังห้องพักและรับคำขอร้องจากแขกมาบอกแก่ส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกแม่บ้าน

3.2 แผนกงานด้านดูแลความสะอาด (Housekeeping)

3.2.1 หัวหน้าแม่บ้าน (Executive Housekeeping)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบในหน่วยงานทั้งหมด

การปฏิบัติงาน

1. ควบคุมการปฏิบัติการของพนักงานทำห้องพัก พนักงานเย็บผ้า พนักงานทำความสะอาดทั่วไป
2. กำหนดมาตรฐานความสะอาด และการจัดเตรียมห้องพัก ให้พนักงานในหน่วยถือเป็นหลักปฏิบัติ ทั้งนี้ตามที่ฝ่ายบริหารกำหนด
3. จัดตารางการทำงานของพนักงานให้เหมาะสมกับงาน
4. ตรวจสอบพื้นที่รับผิดชอบเป็นประจำ เพื่อดูแลให้หน่วยเป็นไปตามมาตรฐานและออกคำสั่งแก้ไขหากจำเป็น
5. อาจจะทำางานร่วมกับแผนกช่างและฝ่ายบริหาร ในการให้ข้อคิดเห็นในแผนการปรับปรุงตกแต่งและปรับสภาพ โครงการ
6. รับผิดชอบในเรื่องรายการของใช้ และการตั้งชื่อของเข้ามาทดแทนของใหม่เมื่อรายการของใช้ต่างๆ ใกล้เคียงหมดลง
7. ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยบริการส่วนหน้าในเรื่องการเข้าพัก และการออกของผู้ใช้บริการ โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับงานของหน่วยแม่บ้าน
8. บางครั้งอาจต้องควบคุมการทำ ความสะอาดในตอนกลางคืน เช่น การทำความสะอาดตามครัวต่างๆ หรือส่วนที่เป็นสำนักงานของโครงการ และพื้นที่สาธารณะในขอบเขตความรับผิดชอบ

สรุปงานในหน่วยแม่บ้าน

1. การบริการ

- เรื่องพนักงาน การฝึกอบรม และงบประมาณด้านค่าจ้างแรงงาน

- การประสานงานกับหน่วยบริการส่วนหน้า หน่วยรักษาความปลอดภัยแผนกช่างและหน่วยซักกรีด

- งานเกี่ยวข้องกับของหายและหาพบ

2. หน้าที่ความรับผิดชอบและพนักงาน

- พนักงานทำความสะอาดห้องพัก

- เสมียนหน่วยแม่บ้าน

- พนักงานห้องผ้า

- พนักงานห้องจัดเลี้ยง

3. งานควบคุมด้านผ้า

- การตกแต่งให้สมบูรณ์

- การเก็บรักษา

- รายการของใช้ต่างๆ

- การซักกรีด ได้แก่ การเก็บผ้า ไปซัก และการส่งซักคืน

4. ห้องดอกไม้ การเตรียมโต๊ะเช้าดอกไม้เพื่อการขาย การตกแต่งดอกไม้สำหรับห้องพัก ห้องจัดเลี้ยง และงานพิเศษในโอกาสอื่นๆ

5. คนสวน ดูแลต้นไม้และสวนของโครงการ ตลอดจนรถพ่วงต้นไม้ รับผิดชอบการผลิตเมล็ดพันธุ์ไม้ตามสถานที่ต่างๆ ภายในโครงการ

6. ห้องเก็บของ รับผิดชอบในการหาสิ่งของเครื่องใช้ให้ผู้รับบริการ

7. สระว่ายน้ำ มีผู้รักษาความปลอดภัย เพื่อเฝ้าดูแลเรื่องความปลอดภัยบริเวณสระน้ำ

3.2.2 หัวหน้าหน่วยซักกรีด (Laundry Officer)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

บริหารงานซักกรีด ทั้งที่เป็นของผู้ใช้บริการ เครื่องแบบพนักงานและของที่ใช้ในโครงการ

การปฏิบัติงาน

1. ออกตรวจพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้งหมด ตรวจสอบวิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงานซักกรีดให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

2. ทำตารางการซักกรีดให้ตรงกับความต้องการของแผนกอาหารและเครื่องดื่ม และของหน่วยแม่บ้าน

3. ประชุมวางแผนร่วมกับแผนกอาหารและเครื่องดื่ม และหน่วยแม่บ้าน เพื่อหารือเรื่องการซักกรีด ทำตาราง และแผนปฏิบัติให้สอดคล้องกับหน่วยงานทั้งสองเพื่อให้มีความสามารถในการรับงานพิเศษได้

4. คู่มือการทำงานของพนักงานในหน่วย , รายงานการซักรีด , ตารางการทำงาน และบันทึกอื่นๆ

5. คู่มือสอบสวนข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการที่มีถึงหน่วยซักรีด

6. ตรวจสอบสูตรการซักผ้า ตลอดจนแก้ไขปรับปรุง เมื่อเห็นว่าทำได้ ตำแหน่งงานในแผนกแม่บ้านโดยทั่วไปจะมีดังนี้

1. หัวหน้าแม่บ้าน (Head House Keeper)

มีหน้าที่ การดำเนินงานทั้งหมด การบังคับบัญชา มอบหมาย ควบคุมงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

2. แม่บ้านประจำชั้น (Floor House Keeper)

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบงานประจำชั้น หรือส่วนที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบ การทำความสะอาดห้องพักของแม่บ้านและพนักงานทำความสะอาดที่อยู่ใต้บังคับบัญชา รวมทั้ง ตรวจสอบสภาพของห้องพักและรายงาน

3. หัวหน้าพนักงานห้องเสื่อผ้า (Linen Room Supervisor)

โรงแรมส่วนใหญ่จะใช้ Linen Room เป็นศูนย์กลางของแผนกแม่บ้าน เป็นจุดรับและจ่ายผ้าต่างๆ รวมทั้งเครื่องแบบของพนักงานด้วย

4. พนักงานประจำห้อง (Room Maid)

มีหน้าที่ มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของห้องพักก่อนที่แขกที่จะมาเข้าพัก หรือ ในขณะที่พักอยู่ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยความสะอาดความสะดวกสบาย

5. พนักงานทำความสะอาด (Cleaner)

มีหน้าที่ ทำความสะอาดบริเวณที่สาธารณะทั่วไปของโรงแรม สำนักงานของฝ่ายต่างๆ รวมทั้งบริเวณทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ฯลฯ ยกเว้นห้องพัก

6. พนักงานขนของ (House Porter)

มีหน้าที่ เนื่องจากพนักงานแม่บ้านในห้องพักส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีพนักงานขนของที่จะต้องยกของที่หนักๆ เช่น เฟอร์นิเจอร์ ถังเลี้ยงเสื่อผ้า

7. พนักงานเย็บปักถักร้อย (Seamstress)

มีหน้าที่ ซ่อมแซมเสื่อผ้า ตัดเย็บผ้าในโรงแรมให้อยู่ในสภาพที่ปกติ

8. หัวหน้าห้องซักรีด (Laundry Supervisor)

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานซักรีดของโรงแรม มอบหมายและควบคุมการทำงานของพนักงานซักรีด

9. พนักงานซักรีด (Laundry Maid)

มีหน้าที่ ซักและรีดผ้าต่างๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ทำ อาจจะเป็นเสื้อผ้าของแขกที่มาพักในโรงแรมหรือผ้าทั่วไปที่ใช้ในโรงแรม

สรุปงานหน่วยงานซักรีด และพนักงานซักรีด

1. การบริหาร

- พนักงานและงบประมาณค่าจ้าง
- วางแผนการปฏิบัติงานประจำวัน
- การปฏิบัติและการควบคุมบันทึกต่างๆ
- งบประมาณและการเพิ่มเติมอุปกรณ์
- การบำรุงรักษาและการซ่อม
- ติดต่อแผนกบัญชี แผนกช่าง แผนกอาหารและเครื่องดื่ม หน่วยแม่บ้านและ

หน่วยจัดซื้อ

- แก้ไขและปรับปรุงตามข้อร้องเรียนหรือแนะนำของผู้ใช้บริการ

2. การเก็บและการนำส่ง

- รับคำสั่งทางโทรศัพท์
- วิธีการเก็บ
- ขั้นตอนการบันทึกรายละเอียดสิ่งของ
- การติดป้ายบริการ
- วิธีการขนส่ง

3. การบริการพิเศษ

3.1 การซักรีดให้ลูกค้าผู้ใช้บริการ โครงการ

- การแยกชนิดและการทำเครื่องหมาย
- สูตรการซัก
- การรีดและการพับด้วยเครื่องจักร
- การรีดด้วยมือ
- การแยกชนิดและการบรรจุหีบห่อ

3.2 การบริการของพนักงานซักรีด

- การแยกผ้าและการทำเครื่องหมาย
- การตรวจสอบจุดสกปรกต่างๆ
- วิธีการซักและสูตรการซัก
- การทำให้ผ้าแห้ง
- การรีดด้วยมือหรือการรีดด้วยเครื่องจักร

3.2.3 พนักงานบริการห้องพัก (Room Service)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

บริการอาหารและเครื่องดื่มให้ผู้ใช้บริการในห้องพักตามคำสั่งของผู้ใช้บริการ
การปฏิบัติงาน

1. ช่วยเหลือในการรักษาห้องหรือพื้นที่สำหรับบริการห้องพักโดยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงาน แม่บ้าน เช่น กวาด ถู เช็ดพื้นหรืออุปกรณ์รวมถึงผู้ยื่น หิ้ง ช่างเก็บเครื่องมือ รถเข็น และอื่นๆ รวมทั้งความสะอาด อุปกรณ์เสิร์ฟอาหารไม่ว่าจะเป็นโต๊ะ หรือเครื่องแก้ว

2. รับใบคำสั่งจากพนักงานรับคำสั่งทางโทรศัพท์ ส่งใบสั่งไปยังพ่อครัว หรือ บาร์เทนเดอร์

3. เตรียมถาดหรือโต๊ะเข็นที่เหมาะสมกับรายการสั่ง รวมทั้งอุปกรณ์บริการอาหารและเครื่องดื่ม หรือ อุปกรณ์สำรองต่างๆที่จำเป็น

4. รับอาหารหรือเครื่องดื่ม แล้วนำมาจัดให้ถูกต้องตามคำสั่ง โดยจัดในถาดหรือรถเข็น ทบทวนคำสั่ง และรายการที่จำเป็นให้ถูกต้องสมบูรณ์

4. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Sport & Recreation)

4.1 ผู้จัดการ (Spa Manager)

ทำหน้าที่ ควบคุมและรับผิดชอบการดำเนินงานทั้งหมดในส่วนสปา

4.2 ผู้ช่วยผู้จัดการสปา (Assistant Spa Manager)

ทำหน้าที่ ควบคุมรับผิดชอบงานที่ได้รับจากผู้จัดการเพื่อแบ่งเบาภาระงานของ

ผู้จัดการ

4.3 เจ้าหน้าที่ทะเบียนแผนกสปา (Spa Receptionist)

ทำหน้าที่ ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน

4.4 Hydro therapist, Therapist

ทำหน้าที่ ให้การบริการด้านการดูแลสุขภาพ และจัดตกแต่งทรงผม

4.5 Male & Female

ทำหน้าที่ต้อนรับและให้บริการในส่วน Locker Room ก่อนที่แขกจะไปใช้ในส่วนต่างๆ ของสปา

4.6 Fitness Manager

ทำหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานทั้งหมดในส่วน Fitness Center

4.7 Receptionist

ทำหน้าที่ ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน

4.8 Fitness Junior Instructor

ทำหน้าที่ ดูแลและให้คำแนะนำแขก

4.7 Beach Boy

ทำหน้าที่ดูแลแขกในเรื่องการเช่ายืมอุปกรณ์กีฬาทางน้ำและการดำน้ำและดูแลความปลอดภัยของแขกที่ลงไปเล่นกีฬาทางน้ำหรือดำน้ำ

2.6 การศึกษาข้อมูลรายละเอียดพื้นที่ประกอบการออกแบบส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม

1. การศึกษารายละเอียดขององค์ประกอบและเนื้อที่ใช้สอย

สามารถแบ่งการศึกษาตามลักษณะของกิจกรรมได้ออกเป็นส่วนใหญ่ๆ คือ

ก. ส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม Front Of The House

ข. ส่วนให้บริการของโรงแรม Back Of The House

ซึ่งในแต่ละส่วนมีรายละเอียดและส่วนประกอบต่างๆ ดังนี้

ก. ส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม Front of the House

คือ ส่วนที่ผู้มาใช้บริการหรือติดต่อธุรกิจภายใน โรงแรมเข้ามาหรือพบเห็นเพราะฉะนั้น การออกแบบจึงต้องเป็นส่วนที่ต้องตัดขาดจากส่วนสำหรับให้บริการของโรงแรมโดยสิ้นเชิง ใน ด้านการหมุนเวียนของคนและสิ่งของ แต่มีการบริการที่ประสานงานกับส่วนสำหรับให้บริการของ โรงแรมเข้าถึงได้อย่างใกล้ชิด ดังนั้น ในส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการโรงแรมจึงได้รับการออกแบบ ตกแต่งสถานที่อย่างดีที่สุด เพื่อเป็นการดึงดูดความสนใจ ความชื่นชม และสร้างความประทับใจ แก่ผู้พบเห็นและเป็นการชักจูงแขกให้กลับมาใช้บริการอีก

ส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม ประกอบด้วย

1. ทางเข้าโรงแรม Hotel Entrance

2. ส่วนธุรการด้านหน้า Front Office

3. ห้องโถง Lobby

4. ห้องน้ำแขก

5. โต๊ะบริการให้ข่าวสาร Guest Services

6. บริเวณให้สัมปทาน และบริเวณที่แบ่งให้เช่าเป็นรายย่อย Concession Space and Sub-Rental Space

7. ส่วนให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม Food & Beverage Service Space

8. ส่วนสำหรับบริการด้านสถานที่ Banqueting Facility ties

9. ส่วนบริการหรือส่วนประกอบพิเศษ Special Accommodation

10. ส่วนห้องพัก Guest Room Service

ก. ส่วนสำหรับให้บริการของโรงแรม Back Of the House

ส่วนการดำเนินการและให้บริการแก่โรงแรม เพื่อสนับสนุนกิจการของส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการ เป็นส่วนที่ไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทางการเงินแก่โรงแรมโดยตรง ส่วนสำหรับให้บริการของโรงแรม ประกอบด้วย

1. ส่วนบริหาร Administrative Quarter
2. ส่วนบริการ Service Quarter

2.6.1 การศึกษาข้อมูลรายละเอียดการออกแบบส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม คำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่างๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วนต่างๆดังนี้

1. การออกแบบห้องโถงหรือส่วนของล็อบบี้ (Main Lobby)

ลักษณะเป็นห้องโถงพักรอขนาดใหญ่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอไปจนถึงส่วนต้อนรับ , ประชาสัมพันธ์ , เคาท์เตอร์ลงทะเบียนห้องพัก, แคชเชียร์ รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยงานอื่นๆที่จะคอยให้บริการแก่แขกผู้เข้ามาพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นที่ที่แขกสามารถจะเข้าไปใช้บริการในส่วนอื่นๆต่อไปได้ และโรงแรมโดยทั่วไปควรจะเป็นจุดศูนย์กลางของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้นโถงนี้ควรจะเป็นส่วนแรกและสำคัญที่แขกจะให้ความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้นๆ จึงต้องเป็นส่วนหนึ่งที่จะต้องตกแต่งไว้ให้มีความสวยงามน่าประทับใจ เพราะจะเป็นการช่วยโฆษณาโรงแรมด้วย



รูปที่ 2.1 แสดงลักษณะของโถงล็อบบี้

1.1 ขนาดของห้องโถง (Size of Lobby)

ขนาดของห้องโถงขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ รวมถึงจำนวนของร้านค้าที่ให้เช่ากิจการบริการนี้อีกด้วย การออกแบบส่วนนี้ต้องคำนึงว่าส่วนนี้จะให้ความรู้สึกและมีความเหมาะสมกับแขกที่นั่งพักรออย่างไรขณะที่พักรออยู่ ในโรงแรมใหญ่ๆ ห้องโถงเป็นส่วนที่จัดให้มีการออกแบบให้เป็นที่รวมบริการทั้งหลายที่ลูกค้าต้องการ สำหรับในโรงแรมเป็นส่วนที่แขกจะมาใช้ร่วมกันในตอนเย็นและเวลาอื่นๆ เพื่อทำกิจกรรมร่วมกัน โถงควรจะมีขนาดใหญ่พอประมาณเพื่อความสะดวกและความเหมาะสม

1.2 การออกแบบห้องโถง (Lobby Design)

เพื่อเน้นความสำคัญของโรงแรม การออกแบบจึงต้องมีความโดดเด่น เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงแรม การสร้างบรรยากาศและกำหนดจุดที่ตั้งของกลุ่มพักคอย เพื่อจะไม่เป็นการสร้างปัญหาการสัญจร การวางชุดรับแขกควรวางในลักษณะตัวเดียวและอยู่กันเป็นกลุ่มเพื่อที่ว่าแขกที่มาคนเดียวสามารถที่จะเข้าไปนั่งโดยไม่รู้สึกเงิน

1.3 เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (Front Desk)

เป็นหน่วยงานส่วนใหญ่ (Front Office) ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับขนาดของโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของโถง การลงทะเบียนแขกเชิษฐ์และประชาสัมพันธ์อยู่ติดต่อกันโดยตลอดก็ได้ แต่อย่างไรก็ตามพนักงานที่เคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน (Front Office) ซึ่งอยู่ด้านหลังได้โดยสะดวก แผนกต้อนรับควรจะมีการติดต่อกับแขกได้โดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาในโรงแรม และตำแหน่งของเคาน์เตอร์ควรจะอยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นหน้าลิฟท์ และบันไดขึ้นลงได้อย่างชัดเจนทั้งแผนกต้อนรับและแขกเชิษฐ์ ตำแหน่งที่ตั้งของประชาสัมพันธ์ไม่แน่นอนอาจอยู่รวมกับแผนกลงทะเบียน นอกจากนี้ควรมี Bell Captain หรือ เคาน์เตอร์สำหรับ Bell Captain



รูปที่ 2.2 แสดงเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

การออกแบบเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

ลักษณะเคาน์เตอร์ตามยาวอาจแบ่งเป็นช่วง ควรจัดให้เห็นถึงความเป็นกลุ่มก้อนของแผนก และควรโชว์ด้านหน้าของเคาน์เตอร์ที่ได้รับการออกแบบ เพื่อเน้นถึงความสำคัญของเคาน์เตอร์และขอบเขต บริเวณส่วนนี้ควรมีการออกแบบให้ชัดเจนด้วยการติดตัวหนังสือขนาดสูงประมาณ 10 เซนติเมตร ก็สามารถมองเห็นได้ชัดเจนพอสมควรในระยะทางเข้าและบริเวณส่วนพักคอยภายในห้องโถง

1.4 สัดส่วนของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรมี 2 ระดับคือส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยื่นเขียน สูงประมาณ 1.10 เมตร และสำหรับด้านในของพนักงานสูง 75 เซนติเมตร สำหรับยื่นทำงาน (หรืออาจไม่จำเป็นต้องใช้) ช่วงด้านในนี้เว้นช่องให้พนักงานเดินอย่างน้อย 1.00 เมตร สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในกรณียื่นของไปมา ควรกว้างประมาณ 60 – 85 เซนติเมตร ส่วนหลังของเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ กล่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ควรจัดไว้ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย ไม่ควรให้แขกมองเห็นเคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินได้

ตารางที่ 2.2 ขนาดเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

จำนวนห้องพักของโรงแรม (จำนวนห้อง)	ขนาดเคาน์เตอร์ (เมตร)	เนื้อที่สำหรับ Front Desk (ตร.เมตร)
50	3.00	5.50
100	4.50	9.50
200	7.50	18.50
400	10.50	30.00

(ที่มา : หนังสือ Hotel Motel and Condominium)

สำหรับพื้นที่ Front Desk ของโครงการ คือ 30.00 ตารางเมตร ขนาดของเคาน์เตอร์คือ 10.50 เมตร

ตารางที่ 2.3 เนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์

เนื้อที่	ยาว (ช.ม.)	ลึก (ช.ม.)
สำหรับเขียนหนังสือ	75	60
สำหรับแขกยืนด้านหน้าและสัมภาระ	90	90
สำหรับการเดินทางผ่านของแขกและสัมภาระ		180
สำหรับพนักงานพร้อมตู้เอกสาร และส่วนประกอบอื่นๆ	150	60
สำหรับหลังเคาน์เตอร์ของพนักงานในการทำงานและทางเดิน		150
		150

(ที่มา : หนังสือ Hotel Motel and Condominium)

1.5 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์โดยสามารถจัดเป็นส่วนได้ดังนี้

1. ส่วนธุรการ
2. ส่วนติดต่อสื่อสาร
3. ส่วนแคชเชียร์

ตารางที่ 2.4 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆ ของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์ (Equipment)	ประโยชน์ใช้สอย(Function)
1. ส่วนธุรการ	
- คอมพิวเตอร์	:เก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับห้องพัก เช่น แสดงถึงห้องพักที่มีแขกเข้ามาพัก ห้องที่จองแล้วที่ยังว่างเก็บข้อมูลชื่อแขกที่เข้ามาพักตามลำดับตัวอักษร และคู่กับหมายเลขห้องเพื่อได้ทราบว่าแขกพักห้องไหนชื่ออะไร ต้องการออกวันไหน ค้นหาการจองห้องพักล่วงหน้า เป็นต้น
- โทรศัพท์	:เพื่อติดต่อส่วนต่างๆ ของโรงแรมและแขกที่ต้องการติดต่อจองห้องพัก
- ลิ้นชักเก็บเอกสารและแบบฟอร์ม	:สำหรับเก็บเอกสาร แบบฟอร์มในการลงทะเบียนและจองห้องพักต่างๆ
- ช่องเก็บข่าวสารและกุญแจ	:ช่องที่สำหรับมอบกุญแจหรือกุญแจกับทางโรงแรม ปัจจุบันการใช้กุญแจเปลี่ยนเป็นระบบ Key Card แล้ว การจัดเก็บจึงสะดวกขึ้น
2. ส่วนติดต่อสื่อสาร	
- โทรศัพท์	:เพื่อบริการโทรศัพท์ทางไกลและใกล้กับแขกผู้มาพัก
- คอมพิวเตอร์	:ทำให้ทราบรายละเอียดในการ โทรศัพท์ เช่น วันเวลา สถานที่และราคา เพื่อการเก็บเงินที่ถูกต้อง

ตารางที่ 2.4 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆ ของส่วนให้บริการส่วนหน้า(ต่อ)

อุปกรณ์ (Equipment)	ประโยชน์ใช้สอย(Function)
3. ส่วนแคชเชียร์	
- คอมพิวเตอร์	:เพื่อคิดเงินรวมค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับแขกที่มาพัก
- ลิ้นชักเก็บเงิน	:เป็นลิ้นชักสำหรับใส่เงินสด
- ลิ้นชักสำหรับเก็บเอกสาร	:เป็นลิ้นชักสำหรับเก็บบิล เก็บเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- เครื่องรูดการ์ด	:ใช้สำหรับรับบัตรเครดิตของลูกค้า ในกรณีที่แขกไม่ต้องจ่ายเงินสด
- โทรศัพท์	:เพื่อติดต่อกับส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม
- ช่องฝากของมีค่า Safe Deposit Box	:ใช้สำหรับเก็บของมีค่าของแขกบางโรงแรม อาจแยกเป็นห้องไว้เฉพาะเพื่อความปลอดภัยในการฝาก
- ห้องนิรภัย Safe	:ห้องนิรภัยใหญ่เพื่อเก็บบัญชีประจำวันภายในจะมีบริเวณสำหรับนั่งตรวจสอบบัญชีแยกต่างหากจากส่วนสำนักงาน

โต๊ะบริการให้ข่าวสาร (Guest Services)

เป็นหน่วยงานหนึ่งในส่วนของพนักงานส่วนหน้าคอยให้คำปรึกษากับแขกในเรื่องของสถานที่ท่องเที่ยวและอำนวยความสะดวก



รูปที่ 2.3 แสดงส่วนโต๊ะบริการให้ข่าวสาร

ห้องน้ำสำหรับแขก (Toilet for Guest)

เป็นห้องน้ำในส่วนสาธารณะ จัดไว้สำหรับแขกรวมทั้งผู้ที่มาติดต่อกับแขก ควรอยู่ในบริเวณที่แขกและผู้มาใช้บริการ เช่น ห้องอาหาร บาร์ สามารถเข้าไปใช้ได้สะดวก ควรมองเห็นได้โดยตรงจากโถงทางเดินที่จะไปยังบาร์ หรือ ห้องอาหารแต่ไม่ควรมองเห็นจากภายนอก จัดแยกเป็น Men's Toilet และ Women's Toilet อยู่ในบริเวณเดียวกัน มีทางเข้าที่สะอาดแต่ไม่ปะปนหรือไม่ประเจิดประเจ้อนัก ควรมี Rest Room อยู่ในส่วนหน้าของ Women's Toilet ด้วย

บริเวณให้สัมปทานหรือบริเวณแบ่งให้เช่า(Concession Space & Sub rental)

คือเนื้อที่ส่วนร้านค้าต่าง ๆ ของโรงแรมเพื่อบริการแขกผู้เข้าพักและแขกอื่น ๆ ด้วย เช่น

- ร้านขายของประเภท Drug Store คือขายของใช้กระจุกกระจิกไปจนถึงของจดหมายและแสตมป์

- ร้านตัดผมผู้ชาย
- ร้านเสริมสวย
- ร้านขายของประเภทปลอดภาษี

บริเวณนี้จะถูกตกแต่งเองโดยการจัดหน้าร้านของผู้มาเช่าสัมปทาน ซึ่งทำให้ทางเดินชมดูแปลกตาและน่าสนใจขึ้นอีก ทั้งทางเดินที่ได้จัดให้มีแสงไฟส่องให้รู้สึกความอบอุ่นเป็นระยะแล้ว พื้นทางเดินหน้าร้านก็ใช้พรมปูตลอดอีกเช่นกัน จึงควรจัดให้บริเวณนี้อยู่ใกล้กับห้องโถงสามารถไปมาได้อย่างสะดวก และรู้สึกปลอดภัย



รูปที่ 2.4 เครื่องใช้ในส่วนของห้องโถง รถเข็น



รูปที่ 2.5 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเคาน์เตอร์บริการ



รูปที่ 2.6 แสดงอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

2. การออกแบบห้องอาหาร (Restaurant)

เป็นส่วนที่เปิดบริการอาหารทั้ง 3 มื้อ หรืออาจเปิดเฉพาะกลางวันหรือเย็นก็ได้การจัดวางตำแหน่งของ (Restaurant) ควรอยู่ในที่ซึ่งมองเห็นทิวทัศน์หรือ ธรรมชาติอันสวยงาม และคำนึงถึงความสัมพันธ์กับห้องครัว Main Kitchen และห้องเตรียมอาหาร เพื่อสะดวกในการขนส่งอาหาร และเนื่องจากส่วนนี้ต้องบริการทั้งแขกและบุคคลภายนอกโรงแรม ดังนั้นจึงต้องมีทางเข้าถึงสะดวก โดยโรงแรมชั้นนำมักแบ่งห้องอาหารจะตกแต่งในลักษณะตามประเภทอาหารที่บริการ เช่นอาหารไทย อาหารจีน อาหารอิตาเลียน เป็นต้น

การจัดห้องอาหารจะมีลักษณะหรูหรา และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรมส่วนใหญ่ คือ ส่วนทางเข้า, ส่วนพักคอย, ส่วนรับประทานอาหาร และสิ่งสำคัญคือ อาจมีคนตรีเบาๆ จึงมีการตกแต่งแทบทุกส่วนไม่ว่า พื้น ผนัง เพดาน ตลอดจนเฟอร์นิเจอร์ที่เข้ากับลักษณะอาหารและชื่อของอาหาร เครื่องเรือนต้องได้รับการออกแบบเป็นพิเศษ และนั่งสบาย การจัดโต๊ะ มักมีผ้าปู 2 ชั้นพื้นล่างคลุมยาว ใช้ผ้าสีอ่อน พื้นบนคลุมส่วนหน้าโต๊ะ ใช้ผ้าสีเข้ม เพื่อป้องกันการสกปรกของเศษอาหาร ผ้าคลุมนี้จะต้องเปลี่ยนทุกครั้งที่แขกรับประทานอาหารเสร็จ



รูปที่ 2.7 แสดงบรรยากาศภายในภัตตาคาร

องค์ประกอบภายในส่วนของภัตตาคาร (Restaurant)

ตารางที่ 2.5 แสดงองค์ประกอบภายในส่วนภัตตาคาร (Restaurant)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เคา์นเตอร์พนักงานต้อนรับ HOSTESS COUNTER	ทำหน้าที่ต้อนรับแขก และพาไปนั่งที่โต๊ะ จะอยู่ส่วนหน้าสุดของภัตตาคาร หรือนอกร้าน และเป็นบริเวณที่มีรายการอาหาร หรือ มีป้ายติด Promotion ของร้าน และสามารถต้อนรับแขกได้รวดเร็วที่สุด
2. บริเวณพักคอย	อยู่ส่วนหน้าของภัตตาคาร ระหว่างที่รอโต๊ะนั่งหรือรอคนที่มาด้วยก่อนเข้าไปในร้าน ไม่จำเป็นต้องมีที่นั่งมากนัก
3. เคา์นเตอร์บริการเครื่องดื่ม/ คิดเงิน Bar Counter / Cashier	เป็นคา์นเตอร์บริการเครื่องดื่ม และทำหน้าที่เช็คบิลให้กับลูกค้าด้วย เช็ครายการอาหาร ความสูงของคา์นเตอร์มี 2 ระดับ หรืออาจมีการบริการด้วยจัดให้มี Stool Bar บริการด้วย (ดูรายละเอียดในส่วนบาร์)
4. โต๊ะ Dining Table	ขนาดของโต๊ะจะมีตั้งแต่สี่เหลี่ยมจัตุรัส, ผืนผ้า, วงกลม แล้วแต่ลักษณะการออกแบบของภัตตาคารนั้นๆ (ดูในรายละเอียดของขนาดโต๊ะและจำนวนคนนั่ง)
5. เก้าอี้รับประทานอาหาร Dining Chair	ขนาดของเก้าอี้ ควรมีลักษณะไม่เล็กหรือไม่ใหญ่เกินไป เคลื่อนย้ายได้สะดวก ลักษณะของเก้าอี้มีได้ทั้งท้าวแขนหรือไม่ มีท้าวแขนก็ได้ (ดูในรายละเอียดของขนาดเก้าอี้ที่ใช้ในร้านอาหาร)
6. เคา์นเตอร์บริการ Service Station	จะวางเป็นจุดๆ อยู่ภายในภัตตาคาร เป็นส่วนให้บริการ ส่วนเครื่องปรุง ซ้อน - ส้อม ผ้าเช็ดมือ / เช็ดปาก ฯลฯ ใน 1 ภัตตาคาร ควรมีคา์นเตอร์บริการ 2 จุดขึ้นไป และควรตั้งให้อยู่ห่างจากครัวหลัก
7. ห้องรับรองพิเศษ Private Room	เสริมในส่วนที่แขกต้องการห้องส่วนตัวที่มาเป็นกลุ่ม หรือของห้องไว้เพื่อประชุมหรือปรึกษากันในระหว่างรับประทานอาหาร

4. การออกแบบ คอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

เป็นที่บริการอาหารเช้า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ซึ่งปกติมักเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งแก่บุคคลภายในและบุคคลภายนอก และแก่ห้องพัก ส่วนนี้ควรอยู่ในส่วนหน้าของโรงแรมหรือติดถนน เพื่อให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการได้สะดวก มีลักษณะการตกแต่งภายในให้มีบรรยากาศแบบเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถใช้บริการได้ตลอดเวลา ลักษณะครัวจึงแยกต่างหาก เป็นครัวขนาดย่อมที่ทำการปรุงอาหารเบาๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด ยกเว้นในกรณีที่แขกสั่งอาหารพิเศษเท่านั้น

การตกแต่งภายในส่วนคอฟฟี่ช็อป เน้นหลักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดวางผังภายในจะแบ่ง 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแก่ผู้ที่มาทานอาหารเบาๆ ใช้เวลาทานน้อยส่วนในให้บริการอาหารที่หนักใช้เวลานานกว่า ระหว่าง 2 ส่วนนี้ จะถูกแบ่งโดยตั้งใจเพราะมักกินส่วนด้วยที่นั่งยาวหันหลังให้ หรือใช้กระจาดต้นไม้ นอกจากนี้ยังจัดให้มี Counter Service ด้วย



รูปที่ 2.8 แสดงบรรยากาศภายใน Coffee Shop

องค์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนร้านอาหาร (Coffee Shop)

ตารางที่ 2.6 แสดงองค์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนร้านอาหาร (Coffee Shop)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. พนักงานต้อนรับ Hostess	ต้อนรับแขกของโรงแรมที่ได้รับดูแลของอาหาร และลูกค้าทั่วไปอยู่ในส่วนด้านหน้าของอาหาร
2. โต๊ะบุฟเฟ่ต์ Buffee Table	เป็นส่วนที่จัดวางอาหารไว้ให้ลูกค้าเข้ามาใช้บริการ และเป็นในลักษณะบริการตัวเอง ต้องจัดวางตำแหน่งให้สามารถเห็นได้ชัดและไม่ไกลจากห้องครัวและที่นั่งมากนัก และต้องเป็นสัดส่วนกับจำนวนของโต๊ะและของกินด้วย

ตารางที่ 2.6 แสดงองค์ประกอบเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนร้านอาหาร(Coffee Shop) (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1.พนักงานต้อนรับ Hostess	ต้อนรับแขกของโรงแรมที่ได้รับคูปองอาหาร และลูกค้าทั่วไปอยู่ในส่วนด้านหน้าของอาหาร
2.โต๊ะอาหาร Dining Table	ขนาดของโต๊ะไม่ใหญ่มากนัก มี 2 ลักษณะคือ ส่วนรับประทานอาหารหนักและส่วนรับประทานอาหารเบา ขนาดของโต๊ะไม่ใหญ่มากนัก วัสดุจะต้องทนทาน ทำความสะอาดง่าย การออกแบบไม่ต้องหรูหรามากเกินไปในภัตตาคารอาจจะไม่ต้องใช้ผ้าคลุมโต๊ะก็ได้ (ดูในรายละเอียดของเรื่องขนาดของโต๊ะและจำนวนเก้าอี้)
3.เก้าอี้รับประทานอาหาร Dining Chair	เก้าอี้ที่ใช้ต้องมีขนาดเบา เคลื่อนย้ายได้สะดวก ขนาดไม่ต้องใหญ่นัก เป็นแบบนั่งสบายๆ ไม่เป็นทางการมากนัก (ดูในรายละเอียดของเรื่องขนาดโต๊ะและเก้าอี้)
4.เคาน์เตอร์คิดเงิน/คูปอง Cashier Counter/Coupon	เป็นส่วนคิดเงิน หรือ เก็บคูปองกับแขกที่มาพักในโรงแรมตำแหน่งการวางจะไม่ไกลจากตำแหน่งของห้องครัวมากนักเพราะการส่งบิลเข้าครัวเมื่อสั่งอาหารต้องผ่านเคาน์เตอร์นี้ก่อนทุกครั้ง
5. ครัว Kitchen	ครัวในส่วนนี้จะเป็นครัวแบบครัวโซ่ว หรือ เป็นแบบครัวปิดก็ได้ ขึ้นอยู่กับอาหารที่ทางโรงแรมจะนำเสนอ การวางตำแหน่งของครัวจะใกล้กับส่วนโต๊ะบุฟเฟ่ต์ และส่วนเคาน์เตอร์คิดเงิน เมื่อรับบิลสั่งอาหาร
6. เคาน์เตอร์บริการ Service Station	จะวางเป็นจุดๆ อยู่ภายในห้องอาหาร เป็นส่วนให้บริการส่วนเครื่องปรุง ซ้อน-ส้อม ผ้าเช็ดมือ/เช็ดปาก ฯลฯ ใน 1 จุด หรือขึ้นอยู่กับขนาดของ Coffee Shop ด้วยและอยู่ห่างจากครัวและส่วนโต๊ะบุฟเฟ่ต์พอสมควร

5. การออกแบบห้องประชุมสัมมนา

นอกจากจะมีส่วนห้องที่ใช้งานในห้องเอนกประสงค์ บริการคนจำนวนมากแล้ว ยังมีส่วนห้องประชุมสัมมนาย่อย การศึกษาการออกแบบห้องประชุมสัมมนา จึงได้ศึกษาข้อมูลดังต่อไปนี้

1. การศึกษารูปแบบการจัดโต๊ะประชุมในแบบต่างๆ
2. การศึกษาคูภัณฑ์ ขนาดของครุภัณฑ์
3. อุปกรณ์ภายในห้องประชุมสัมมนา

4. ระบบผนังและวัสดุป้องกันเสียง

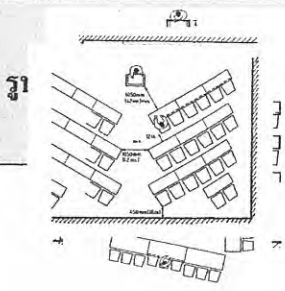
5.1 การศึกษารูปแบบการจัดโต๊ะประชุมในแบบต่างๆ

การจัดรูปแบบโต๊ะประชุมจะปรับเปลี่ยนไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดประชุม สัมมนา นั้นๆ และจำนวนคนที่เข้าร่วมประชุมสัมมนา ซึ่งความต้องการของห้องประชุมของศูนย์ประชุมนานาชาตินี้ ได้จัดเตรียมไว้สำหรับ การประชุมสัมมนาที่มีจำนวนคนมากๆ การจัดรูปแบบโต๊ะประชุมจึงมีดังนี้

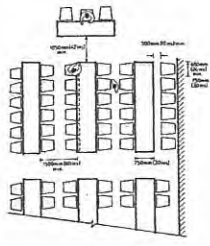


รูปที่ 2.9 แสดงบรรยากาศห้องสัมมนา

ตารางที่ 2.7 แสดงรูปแบบการจัดห้องประชุมแบบต่างๆ

รูป	รายละเอียดประกอบแบบ
	<p>1. การจัดห้องประชุมแบบโรงภาพยนตร์ สำหรับผู้เข้าประชุม 40 คน ขึ้นไป</p>
	<p>2. การจัดห้องประชุมแบบห้องเรียน สำหรับผู้เข้าประชุม 30-40 คน</p>
	<p>3. การจัดห้องประชุมแบบห้องเรียนลักษณะรูปโค้ง</p>
	<p>4. การจัดห้องประชุมแบบกลุ่มสี่เหลี่ยมและกลุ่มลาดเอียง</p>

ตารางที่ 2.7 แสดงรูปแบบการจัดห้องประชุมแบบ ต่างๆ (ต่อ)

รูปแบบการจัดห้องประชุม	รายละเอียดประกอบแบบ
	5. การจัดห้องประชุมสัมมนาแบบตั้งได้ฉาก

6.2.2 การศึกษารูปร่างที่ในห้องประชุมสัมมนา

- โต๊ะประชุมสัมมนา

- เก้าอี้ห้องประชุมสัมมนา

1. โต๊ะประชุมสัมมนา โดยทั่วไป มี 4 ชนิด คือ

ตารางที่ 2.8 แสดงรูปแบบการจัดโต๊ะประชุมแบบต่างๆ

รูปแบบการจัดห้องประชุม	รายละเอียดประกอบแบบ
	1. โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า เป็นแบบที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายมากที่สุดเพราะสามารถจัดที่นั่งได้จำนวนมาก โดยมีตั้งแต่ 6 คนขึ้นไป การดัดแปลงการใช้งานสามารถทำได้โดยนำโต๊ะหลายๆ ตัวมาประกอบกัน ในกรณีมีผู้เข้าประชุมจำนวนมากกว่า 20 คนขึ้นไป ขนาดของห้องที่ใช้ร่วมกับโต๊ะประชุมนี้จึงควรเป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า
	2. โต๊ะรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส เหมาะสำหรับห้องประชุมขนาดเล็ก และมีขนาดห้องเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส จุที่นั่งได้ตั้งแต่ 4-12 ที่นั่ง

ตารางที่ 2.8 แสดงรูปแบบการจัดโต๊ะประชุมแบบต่างๆ (ต่อ)

รูปแบบการจัดห้องประชุม	รายละเอียดประกอบแบบ
	<p>3. โต๊ะรูปแปดเหลี่ยม เป็นที่นิยมใช้กันแพร่หลายมากที่สุดอีกแบบหนึ่งเช่นกัน เพราะมีรูปร่างลักษณะที่สวยงาม และสามารถจัดที่นั่งได้เป็นจำนวนมากโดยจัดได้ตั้งแต่ 6 ที่นั่งขึ้นไป ขนาดของห้องที่ใช้กับโต๊ะประชุมนี้ควรเป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้าเช่นกัน แต่การใช้โต๊ะแบบนี้ไม่สามารถนำมาต่อ หรือ ดัดแปลงเพื่อการใช้งานในกรณีที่มีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละมากๆ</p>
	<p>4. โต๊ะรูปหกเหลี่ยม แปดเหลี่ยม หรือโต๊ะกลม เหมาะสำหรับการประชุมในห้องเล็กและไม่พิถีพิถันมากนัก จัดที่นั่งได้ตั้งแต่ 6-12 ที่นั่ง แต่การใช้โต๊ะแบบนี้เป็น โต๊ะที่มีรูปแบบตายตัว ดัดแปลงใช้งานด้านอื่นๆ ได้ยาก และจุปริมาณผู้เข้าประชุมได้น้อย</p>

2. เก้าอี้ของผู้เข้าร่วมสัมมนา แบ่งเป็น

- เก้าอี้ชนิด ไม่มีเท้าแขน
- เก้าอี้ชนิดมีเท้าแขน
- เก้าอี้ชนิดมีเท้าแขนปรับหมุนได้

ซึ่งเก้าอี้เหล่านี้สามารถใช้ได้หลายแบบตามแต่ละปรับใช้ให้เหมาะสมกับจำนวนเวลาของการประชุม เช่น ความสะดวกในการเปลี่ยนท่าทางในขณะที่ประชุม ใช้เวลานาน



รูปที่ 2.10 แสดงลักษณะเก้าอี้ห้องจัดเลี้ยงและการจัดเก็บ

6.2.3 อุปกรณ์ภายในห้องประชุมสัมมนา

6.2.3.1 ขนาดจอมี 3 แบบ

1. จอธรรมดาสำหรับห้องประชุม ห้องเรียน ขนาด 100 x 100 ซม. 120 x 120, 175 x 175 ซม.
2. จอธรรมดา สำหรับห้องใหญ่ขนาด 2.70 x 3.60 ม., 3.60 x 3.60 ม.
- 3.จอขนาดพิเศษ มีทั้งขนาดธรรมดาจนถึงขนาดใหญ่

ระยะการฉายไปยังจอ

เครื่องฉายควรอยู่ห่างจากจอ 2 - 10 เท่าของความกว้างจอจึงจะทำให้เกิดความสบายในการมอง โดยประมาณให้เครื่องฉายอยู่ใกล้ที่สุดในระยะ 2 เท่าของความกว้างจอ และห่างที่สุด 6 - 10 เท่า ของความกว้างจอ



รูปที่ 2.11 แสดงรูปแบบของจอภาพตั้งขึ้น-ลง

6.2.3.2 กระดานไวท์บอร์ด

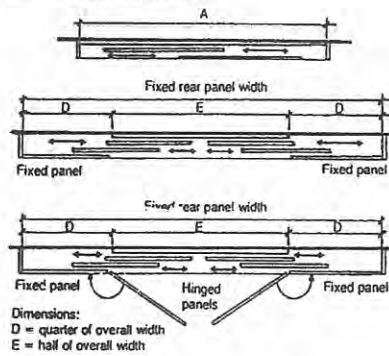
มีไว้เพื่อเขียนถ้อยบรรยายวิชาการ ประกอบในที่ประชุม อุปกรณ์ชนิดนี้ในบางกรณีไม่มีความจำเป็นต้องใช้งาน อาจตัดออกเสียก็ได้ ทั้งนี้เพราะในการประชุม ในเรื่องที่มีความสำคัญ จะใช้สไลด์และชาร์ต ประกอบการบรรยายด้วย

กระดานไวท์บอร์ดมี 2 ชนิด คือ

1. ชนิดติดตายกับผนัง
2. ชนิดเลื่อนเข้าออกกับผนัง

ขนาดที่ใช้กันโดยทั่วไป คือ 1.20 x 2.40 และ 1.20 x 4.80 ม.

MANUAL SLIDING PANELS



รูปที่ 2.12 แสดงภาพกระดานแบบเคลื่อนที่

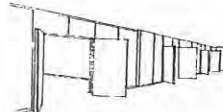
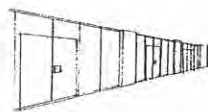
6.2.3.3 กระดานติดเอกสารประกอบ

ลักษณะ และขนาดของกระดานใช้นาขนาดเดียวกับกระดานดำ การติดตั้งควรสูงจากพื้น 0.90 ม. ผิวหน้าของกระดานต้องกรุด้วยกระดาษชานอ้อย บุด้วยก้ำมะหยี่ เพื่อช่วยในการดูดซับเสียง

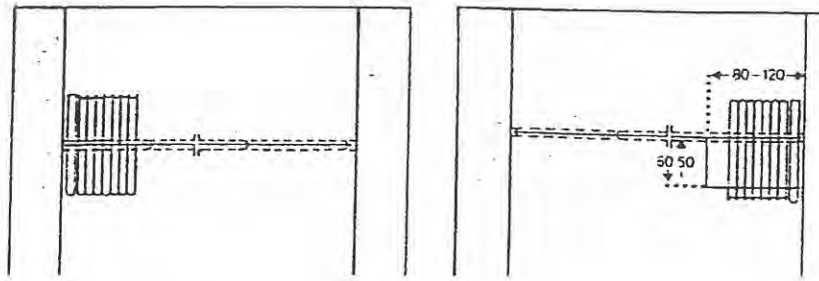
6.2.3.4 ระบบผนังและวัสดุป้องกันเสียง

1. ระบบผนังกันเปิด-ปิด

เป็นผนังที่ใช้สำหรับกันห้องประชุมที่มีขนาดใหญ่ และจำเป็นจะต้องใช้จัดกิจกรรมหลายๆอย่างในเวลาเดียวกัน เป็นผนังบานเดี่ยว แขนงอยู่บนราว สามารถเลื่อนจากส่วนเก็บมาเรียงต่อกันจะสนิทเป็นผนังทึบแต่ละบานจะมีอุปกรณ์ ล็อกพื้นและได้ราง เพื่อความแข็งแรง และป้องกันเสียง โดยไม่ต้องมีรางที่พื้น การออกแบบให้ใช้ผนังเลื่อน จะต้องมีส่วนสำหรับเก็บผนังกันให้เรียบร้อยด้วย

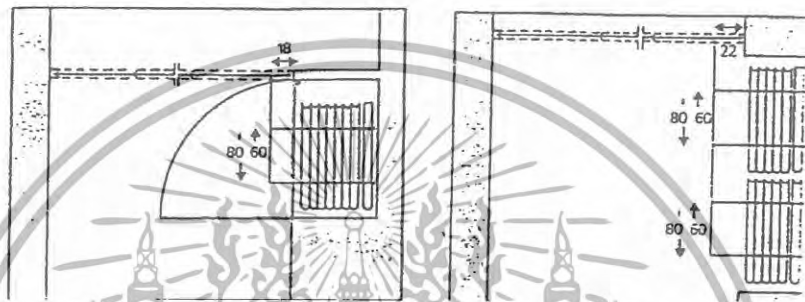


รูปที่ 2.13 แสดงส่วนเปิดของผนังเลื่อน



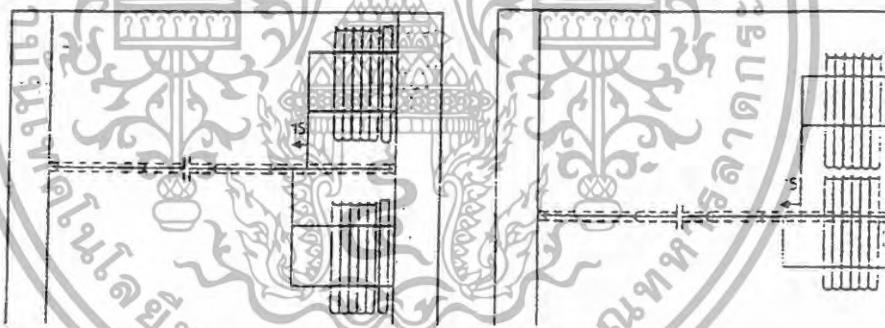
ที่พักผนังเลื่อนแบบด้านข้างติดกับรางเลื่อน

ที่พักผนังเลื่อนแบบด้านข้างขนานกับรางเลื่อน



ที่พักผนังเลื่อนมีที่เก็บซ่อนด้านข้างรางเลื่อน

ที่พักผนังเลื่อน 2 แถวมีที่เก็บซ่อนด้านข้าง



ที่พักผนังเลื่อนแบบ 2 แถว 2 ข้างรางเลื่อน

ที่พักผนังเลื่อนแบบพัก 2 แถวตรงกับรางเลื่อน

รูปที่ 2.14 แสดงการจัดเก็บผนังเลื่อนแบบต่างๆ (ต่อ)

2. ห้องควบคุมแสงสว่างและเสียงภายในห้องอเนกประสงค์

ตำแหน่งของห้องควรอยู่บริเวณด้านหลังเหนือผู้ชมแถวสุดท้าย และควรมีช่องสำหรับให้ผู้ควบคุมแสงสามารถมองเห็นบรรยากาศภายในห้องประชุม อุปกรณ์ที่ใช้ภายในห้องควบคุม มีแผงควบคุมเสียง และแสง, ห้องเก็บต่างๆ พื้นที่นั่งทำงาน โดยขนาดของห้องควบคุมเสียง, แสง ต้อง

มีขนาดอย่างน้อยที่สุด กว้าง 2.4 เมตร ยาว 3 เมตร ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับที่ใช้ภายในห้องควบคุม ทางเข้าของพนักงานควบคุมควรแยกออกจากทางเข้าสาธารณะ

2.1.วัสดุที่มีผลต่อระบบเสียงในห้องนอนประสงค์

การฟังเสียงที่จะได้รับผลดีจะต้องประกอบด้วย

1. การขจัดเสียง back Ground ให้มีระดับต่ำ
2. การขจัดเสียงสะท้อนกลับ
3. การกระจายเสียงครอบคลุมทุกส่วนภายในห้อง
4. การจัดให้เสียงจากแหล่งกำเนิดเสียงไปสู่ตำแหน่งนั่งฟังได้ชัดเจนและมีความดังเหมาะสมซึ่งปัจจัยทั้ง 4 ประการ จะต้องมีการเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมดังนี้

1. ชนิดของวัสดุดูดซับเสียง

1. Prefabricate Acoustic Unit คือวัสดุดูดซับเสียง สำเร็จรูป มักทำเป็นแผ่น มีขนาดมาตรฐาน เช่น 0.60 x 1.20 เมตร, 0.60 x 0.60 เมตร

2. Acoustic Plastered Sprayed – On Material คือวัสดุที่ประกอบด้วยรูพรุน ฟันหรือฉาบด้วยวัสดุที่เป็นเส้นใย

3. Acoustic Blanket เช่น โยเกิร์ต, โยมะพร้าว, นุ่น ผ้าชนิดต่างๆ

วัสดุดูดซับเสียงมีคุณสมบัติในการดูดซับเสียงภายในห้องไม่ใช่เป็นตัวควบคุมเสียงผ่านระหว่างห้อง การควบคุมเสียงระหว่างห้องจำเป็นต้องใช้วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดซับเสียงระหว่างห้องได้ดี เช่น

1. Acoustic Tile, Sound Absorbing Liners

2. Gypsum Board

2. วัสดุที่มีรูพรุน ดูดซับเสียงได้ดี คือ

1. พรหม
2. หนังหรือฟองน้ำ
3. ผ้า (heavy fabrics)

3. วัสดุที่มีคุณสมบัติดูดซับเสียงต่ำ และสะท้อนเสียงได้ดี คือ

1. ไม้ (wood)
2. กระจก (glass)
3. พลาสติก (plastic)
4. คอนกรีต (concrete)

4. โครงสร้างและการติดตั้งที่มีผลต่อระบบเสียง ต้องคำนึงถึง

1. Backing วัสดุโครงสร้าง หรือวัสดุ ที่ใช้ร่วมกับวัสดุที่มีรูพรุน ซึ่งถ้าใช้วัสดุที่มีโครงสร้างแข็งแรงจะช่วยดูดซับเสียงได้ดีขึ้น
2. Thickness การเพิ่มความหนาของวัสดุดูดซับเสียงหรือเพิ่มพื้นที่ว่าง (Air Space) ภายใน จะช่วยให้ดูดซับเสียงได้ดีขึ้น
3. Facing การทำให้วัสดุมีรูพรุนมากขึ้น อาจหุ้มด้วยพลาสติกบางๆ หรือผ้าช่วยดูดซับเสียง และช่วยให้ดูสวยงามขึ้น

การติดตั้งวัสดุในส่วนต่างๆ ของห้องประชุมเพื่อผลของระบบเสียง

1. พื้น การติดตั้งในลักษณะ โครงสร้างพื้นลอย โดยกรุผิวด้วยวัสดุที่ยืดหยุ่นได้และดูดซับเสียงได้ดี เช่น แผ่นยาง, ไม้ก๊อก กั้นระหว่างโครงสร้างพื้นอาคารและวัสดุปูพื้นช่วยในการลดการส่งผ่านเสียงไปยังพื้นที่ข้างเคียง ซึ่งจะมีผลมากต่อเสียงความถี่ระดับ 1,000 – 20,000 H, ถ้าต้องการกั้นเสียงให้ได้ผลดีมากขึ้น ควรใช้วิธี Isolation โดยแยกจุดต่อของโครงสร้างพื้น, ผนัง และ เพดาน เพื่อลดการส่งผ่านแรงสั่นสะเทือน
2. ผนัง ทำโดยการเพิ่มความหนาของผนังเพื่อลดการส่งผ่าน และการสะท้อนเสียง หรือสร้างพื้นที่ว่าง Air Space ระหว่างโครงสร้างผนัง หรือทำผนัง 2 ชั้น โดยให้โครงสร้างของผนังมีรอยต่อกันน้อยที่สุด บริเวณประตูหรือช่องเปิดต่างๆ ควรปิดครอบด้วยยาง หรือผ้าสักหลาด เพื่อดูดซับเสียง
3. เพดาน ควรใช้ โครงสร้างเพดาน เพื่อลดจุดเชื่อมต่อระหว่าง โครงสร้างเพดานและพื้นชั้นบน แผ่นฝ้าเพดานควรมีน้ำหนักไม่เกิน 25 กก./ตารางเมตร ช่องว่างระหว่างเพดาน และ โครงสร้างควรหุ้มด้วยวัสดุดูดซับเสียง
4. งานระบบ ใช้วัสดุแผ่นที่สามารถยืดหยุ่นได้รองรับฐานของอุปกรณ์ที่เป็นตัวกำเนิดความสั่นสะเทือน เพื่อช่วยลดการส่งผ่านแรงสั่นสะเทือนไปยังโครงสร้างผนัง และเพดานควรจัดวางท่อแอร์ ให้มีช่องที่สามารถดักเสียงที่เกิดจากเครื่องเป่าลมแอร์ จะช่วยลดเสียงที่ผ่านลงมายังห้องได้ดี
5. การ Finish ผิววัสดุ จะต้องพิจารณาอย่างรอบคอบเพราะวัสดุบางชนิด เมื่อทาสีจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป
 - วัสดุผิวบางซึ่งดูดซับเสียงด้วยการสั่นไหวตัว สามารถใช้สีทุกชนิดทาหรือพ่นได้
 - วัสดุจำพวก Acoustic Plaster เมื่อทาหรือพ่นสีจะไปเคลือบผิวทำให้คุณสมบัติในการดูดเสียงลดลง Mainline Dyes โดยใช้วิธีพ่นทับจะเหมาะสมกว่าการทำด้วยแปรง
 - วัสดุซับเสียงที่มีผิวไม่แข็งแรง อาจหุ้มด้วยพลาสติกบางๆ ฟิล์มกระดาษ หรือผ้าจะช่วยทำให้ดูแลรักษาได้ง่ายขึ้น
6. การใช้วัสดุพ่น Vermiculite

วัสดุ Vermiculite เป็นวัสดุพ่นตกแต่งภายในอาคารสำหรับผนังและเพดานบางส่วน ซึ่งมีส่วนประกอบแร่ Vermiculite มีคุณสมบัติดูดซับเสียงได้ดี, ทนไฟ, ทนความร้อน มีสีต่างๆ ให้เลือกมากมาย ใช้พ่นทับพื้นผิวได้ทุกชนิด เช่น ผนังปูน, ไม้อัด, แผ่นกระเบื้อง, แผ่นยิปซัม ฯลฯ และช่วยปกปิดรอยต่อ รอยแตกร้าว ป้องกันเชื้อราได้ดี วิธีใช้วัสดุ Vermiculite

- เตรียมพื้นที่ผิวที่จะพ่นให้แห้งสนิท
- ทารองพื้นด้วยน้ำยาประสานปูน ชำเชื้อรา และเพื่อปิดรอยต่อ
- พ่นสารประกอบ Vermiculite บนพื้นผิว ให้ทั่วทั้งไว้ประมาณ 2 ชั่วโมง จากนั้นพ่นทับ

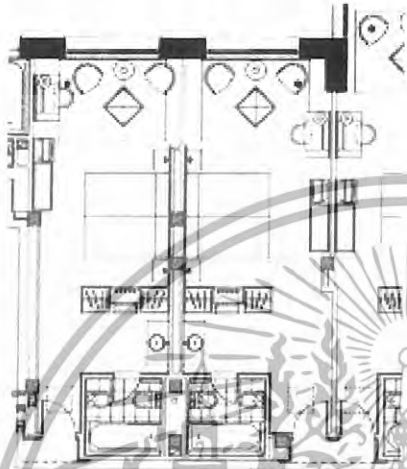
ให้ได้ความหนาตามต้องการ

6.การออกแบบห้องพัก Guest Room

การออกแบบห้องพักและห้องชุดให้หรูหราและใช้งานได้อเนกประสงค์ ห้องในโรงแรมที่ใช้แบบเป็นการเป็นงาน และใช้ในการพักผ่อนหย่อนใจก็มักจะเป็นห้องที่มีพื้นที่ทำงาน ห้องนั่งเล่น และอ่างน้ำ ซึ่งเป็นเพียงสิ่งอำนวยความสะดวกบางอย่างเท่านั้น ห้องในโรงแรมออกแบบเพื่อใช้เป็นที่พักผ่อนนอนหลับ เป็นที่ทำให้รู้สึกสะดวกสบายและปลอดภัย ในราคาที่เหมาะสม ห้องสำหรับแขกที่มาพักที่ใช้ง่ายมีลักษณะการออกแบบ และแบบแปลนพื้นที่ว่างในการเคลื่อนย้ายสำหรับแขกที่เคลื่อนที่ได้จำกัด แบบแปลนห้องพักแขกและห้องน้ำกับสิ่งที่เป็นต้องมี

1. ความกว้างและที่ว่างบริเวณทางเข้า ทางเชื่อมต่อ ผู้ติดผนังและประตูห้องน้ำ
2. ที่ว่างในการเคลื่อนย้าย ด้านหน้าผู้ติดผนังบริเวณที่นั่งนอน และในห้องน้ำ
3. ที่ว่างที่ใช้ในการ เข้า ไปใช้อุปกรณ์ภายในห้องน้ำ
4. ที่ว่างสำหรับเปิดลิ้นชักโต๊ะเครื่องแป้ง ในการหมุนตัวโต๊ะ และหมุนเข้าเตียง โต๊ะข้างเตียง หน้าต่าง อุปกรณ์วัดความร้อน
5. ที่ว่างอาจขึ้นอยู่กับกรออกแบบเครื่องเรือนบางอย่าง ความกว้างของทางเดินไปที่เตียง กำหนดได้โดยการออกแบบ โต๊ะข้างเตียง ทางเดินเข้าไปที่โต๊ะเครื่องแป้งวัดได้จากความกว้างของลิ้นชัก ที่ว่างในการเคลื่อนย้ายเข้าโต๊ะกำหนดได้จากความกว้างของที่วางช่วงเข้า

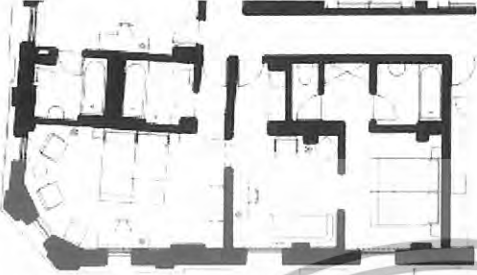
ลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบของโรงแรมโดยทั่วไปมีหลักการแบ่งใหญ่ๆอยู่ 4 ประเภท คือ ตารางที่ 2.9 แสดงลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบโรงแรม

ลักษณะห้อง	รายละเอียดประกอบ
<p data-bbox="266 409 495 443">1. Standard Room</p>  <p data-bbox="291 1131 626 1243">- แสดงแบบแปลนห้องพักแบบ standard room</p>	<p data-bbox="808 392 1288 537">หมายถึง ห้องพักแบบธรรมดา และเป็นห้องที่มีราคาถูกที่สุดในโรงแรมและห้องพักแบบธรรมด้ายังแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทคือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="771 571 1288 828">- Single Bed ห้องนอนเตียงเดี่ยว เหมาะสำหรับแขกที่เดินทางเข้ามาพักแบบคนเดียวหรือมาเป็นคู่รัก (ปัจจุบันนี้ห้องในลักษณะนี้มีการจัดเตียงขนาดเล็กไว้ 2 เตียง เพื่อแขกต้องการแยกนอนก็มี) <li data-bbox="771 918 1288 1232">- Double Bed / Twin Bed ห้องนอนเตียงคู่ เหมาะสำหรับแขกที่เข้ามาพัก 2 คนทั้ง 2 แบบนี้ ราคาของการเข้าพักจะพอๆกัน การตกแต่งภายในและข้าวของเครื่องใช้ จะมีลักษณะคล้ายคลึงกัน แต่ราคาในการเข้าพักก็เป็นราคาเดียวกัน

ตารางที่ 2.9 แสดงลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบโรงแรม (ต่อ)

ลักษณะห้อง	รายละเอียดประกอบ
<p data-bbox="311 389 540 421">2.Connecting Room</p>  <p data-bbox="297 788 631 819">- แสดงแบบแปลนห้องพักแบบ</p> <p data-bbox="297 864 500 896">Connection Room</p>	<p data-bbox="806 380 1285 967">หมายถึง ห้องที่อยู่ติดกัน และมีประตูด้านในเปิดทะลุถึงกันได้ ขนาดของห้องอาจจะเป็นขนาดของห้องพักแบบมาตรฐาน 2 ห้องต่อดิดกัน แยกที่เข้ามาพักอาจจะเข้ามาเป็นครอบครัวต้องการแยกห้องนอน พ่อ-แม่ กับลูก และต้องอยู่ในความดูแลของพ่อ-แม่อย่างใกล้ชิด หรืออาจจะเป็นแยกที่เข้ามาพักแบบกลุ่มนักท่องเที่ยวชาย-หญิง หรือนักธุรกิจที่มีงบประมาณจำกัดที่ต้องเข้ามาติดต่อกิจการ และต้องการความเป็นส่วนตัวจากผู้ติดตาม</p>
<p data-bbox="302 1128 404 1160">3.Deluxe</p>  <p data-bbox="297 1617 631 1648">- แสดงแบบแปลนห้องพักแบบ</p> <p data-bbox="297 1693 369 1724">Deluxe</p>	<p data-bbox="806 1120 1285 1760">หมายถึง ห้องชุดที่มีขนาดห้องใหญ่เป็น 1-2 เท่าของห้องพักแบบธรรมดา แยกที่เข้ามาจะเป็นแยกที่ต้องการความ สะดวกสบายและความคล่องตัวในการเข้าพักเป็นพิเศษ มีส่วนนอน รับแขก แต่งตัว ทำงาน แยกออกจากกัน บางแห่งอาจจะมีห้องน้ำมากกว่า 1 ห้องด้วยซ้ำ เพื่อให้คนที่เข้ามาเป็นแขกของเจ้าของห้อง ได้ใช้ไม่ปะปนกันกับเจ้าของห้อง การจัดแบ่งเตียงก็มีทั้งแบบ SINGLE BED และ DOUBLE BED แล้วแต่ความประสงค์ของผู้เข้าพักว่าต้องการจะเข้าพักในลักษณะไหน</p>

ตารางที่ 2.9 แสดงลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบโรงแรม (ต่อ)

ลักษณะห้อง	รายละเอียดประกอบ
<p data-bbox="307 371 544 405">4. Grand Suite Room</p>  <p data-bbox="307 815 637 848">- แสดงแบบแปลนห้องพักแบบ</p> <p data-bbox="331 875 547 909">Grand Suite Room</p>	<p data-bbox="787 371 1287 999">หมายถึง ห้องชุดที่มีขนาดการจัดเป็นพิเศษที่สุดในโรงแรม ราคาแพงที่สุด ขนาดของห้องพักจะใหญ่เป็น 2-4 เท่า หรือมากกว่าตามความต้องการของโรงแรมในแต่ละระดับ ลักษณะการจัดห้องพักจะมีห้องพักถึง 2 ห้องนอน ห้องน้ำ 2-3 ห้อง ส่วนรับประทานอาหาร ส่วนทำงาน ส่วนรับแขก ส่วนแต่งตัว ส่วนครัว การตกแต่งค่อนข้างหรูหรา ต้องการความคล่องตัวสูง และแขกที่เข้ามาพักจะเป็นประเภทแขกระดับ VIP. หรือชาวต่างชาติที่เข้ามาท่องเที่ยวเป็นเวลานาน หรือนักธุรกิจชั้นนำ หรือต้องเข้ามาติดต่อด้านธุรกิจเป็นเวลานานๆ</p>

ส่วนประกอบของห้องพักโดยทั่วไป

ตารางที่ 2.10 แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ						
<p data-bbox="288 1323 492 1357">1. เตียงนอน (Bed)</p> 	<p data-bbox="725 1323 1275 1413">โดยทั่วไปเป็นลักษณะของเตียงโดยมากใช้เตียงแฝด (Twin Bed)</p> <table data-bbox="725 1435 1147 1581"> <tr> <td data-bbox="725 1435 947 1469">ขนาด Standard Size</td> <td data-bbox="972 1435 1147 1469">3 ½ X 6 ½ X 8"</td> </tr> <tr> <td data-bbox="725 1491 856 1525">Queen Size</td> <td data-bbox="972 1491 1132 1525">5 X 6 ½ X 8"</td> </tr> <tr> <td data-bbox="725 1547 841 1581">King Size</td> <td data-bbox="972 1547 1132 1581">6 X 6 ½ X 8"</td> </tr> </table> <p data-bbox="725 1626 1275 1715">หมายเหตุ : ความสูง 8" เป็นเฉพาะตัวที่นอนไม่รวมฐานล่าง ถ้าสูงรวมฐานล่างโดยประมาณ 50 ซม.</p>	ขนาด Standard Size	3 ½ X 6 ½ X 8"	Queen Size	5 X 6 ½ X 8"	King Size	6 X 6 ½ X 8"
ขนาด Standard Size	3 ½ X 6 ½ X 8"						
Queen Size	5 X 6 ½ X 8"						
King Size	6 X 6 ½ X 8"						

ตารางที่ 2.10 แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
<p>2. หัวเตียง (Head Board)</p> 	<p>โดยทั่วไป จะมีการออกแบบให้ยึดติดตายกับผนัง เพื่อป้องกันการเคลื่อนย้ายจากแขกผู้เข้าพัก และสะดวกในการดูแลรักษา เป็นทั้งส่วนกันกระแทก และส่วนออกแบบที่ควรจะทำให้น่าสนใจ ความสูงไม่ต่ำกว่า 0.90 ซม.</p>
<p>3. โต๊ะหัวเตียง (Night Table)</p>	<p>จะต้องจัดวางไว้บริเวณหัวเตียงเสมอ มีตั้งแต่ 1-2 ตัว แล้วแต่การจัดวางของนักออกแบบ โดยมากใช้เป็นส่วนควบคุมระบบไฟในห้อง เช่น ทีวี เครื่องเสียง ไฟหัวเตียง ไฟหน้ากระจก และเป็นส่วนที่วางไฟหัวเตียง วางโทรศัพท์ หรือมีลิ้นชักไว้ใส่คัมภีร์สวดมนต์ทางศาสนา หรือเอกสารของทางโรงแรม สามารถเป็นได้ทั้งเคลื่อนย้ายได้ และเคลื่อนย้ายไม่ได้</p>
<p>4. ตู้ทีวี (TV Cabinet)</p> 	<p>ส่วนมากจะเป็นแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว มีทั้งแบบวางทีวีไว้บนตู้และแบบทำเป็นตู้บานปิด-เปิดด้านล่างบางครั้งเป็นส่วนของบาร์ คือใส่ตู้เย็น แก้ว ฯลฯ</p>
<p>5. โต๊ะแต่งตัว (Dressing Table)</p>	<p>เป็นลักษณะแบบลอยตัว หรือในบางโรงแรม หรือห้องธรรมดาอาจใช้เป็นตัวเดียวกันก็ได้ กิจกรรมในส่วนนี้ส่วนมากแขกไว้ใช้แต่งตัว ,วางของ ,เขียนหนังสือ ,เอกสารของทางโรงแรม มีลิ้นชักหรือไม่มีก็ได้</p>

ตารางที่ 2.10 แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
6. โต๊ะทำงาน (Working Table)	ลักษณะเหมือนหัวข้อที่ 5
7. เก้าอี้ (Chair)	มีลักษณะโยกย้ายง่าย เบา อาจจะเป็นเก้าอี้มีเท้าแขน หรือไม่มีเท้าแขนก็ได้ เป็นเก้าอี้ที่ใช้กับโต๊ะทำงาน หรือ ใช้กับโต๊ะแต่งตัวก็ได้ อาจเป็นตัวเดียวกันก็ได้หรือในส่วนของเก้าอี้แต่งตัว อาจทำเป็น Stool ก็ได้ถ้าในกรณีที่ไม่ได้ใช้โต๊ะแต่งตัวกับโต๊ะทำงานตัวเดียวกัน
8. โซฟา (Sofa)	เป็นลักษณะ 2-3 ที่นั่ง หรือแบบเข้ามุมแล้วแต่ลักษณะของห้อง ควรมีลักษณะแบบนั่งสบาย หรือสามารถใช้เป็นส่วนรับประทานอาหารในห้อง ได้ด้วย สามารถโยกย้ายได้
9. เก้าอี้พักผ่อน (Armchair / Easy Chair)	มีลักษณะเป็นเก้าอี้ที่นั่งสบาย 1 ที่นั่ง โยกย้ายได้ อาจจะมีมากกว่า 2 ตัว ใน 1 ห้องแล้วแต่ขนาดของห้อง
10. โต๊ะกลาง Coffee Table	มีขนาดไม่ใหญ่มากนัก โยกย้ายได้ แต่วัสดุที่นำมาใช้ควรแข็งแรงทนทาน เพราะแขกที่เข้าพัก อาจไม่ระวังเรื่องความเสียหายมากนัก ความสูงในบางตัว อาจสูง 0.60 หรือ 0.42 ซม.แล้วแต่ความต้องการใช้งาน แล้วแต่ห้องที่ต้องการปรับเปลี่ยนใช้ หรือในห้องที่มีขนาดเล็กก็ไม่จำเป็นต้องมี

ตารางที่ 2.10 แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
11. โต๊ะข้าง Side Table	มีขนาดเบา โยกย้ายสะดวก ความสูงโดยประมาณ 0.60 ซม. ไว้สำหรับวางผลไม้หรือชุดต้อนรับของทางโรงแรม ที่เขียนหรือคอมพิวเตอร์ หนังสือของใช้ของแขก หรือใช้ในส่วนที่เป็นมุมพักผ่อนของแขก
12. ที่วางกระเป๋า Luggage Rack	เป็นส่วนที่อยู่ไม่ไกลจากทางเข้าห้องและตู้เสื้อผ้ามากนัก เป็นส่วนให้แขกไว้วางกระเป๋า วางสัมภาระต่างๆ และมองเห็นและหยิบใช้ของได้สะดวก ขนาดไม่จำเป็นต้องใหญ่โตมากนัก ขนาดไม่เกิน 0.50X1.00X0.55 ซม.
13. ตู้เสื้อผ้า หรือ บริเวณแต่งตัว (Closet Or Walk-In-Closet)	ส่วนมากแล้วจะเป็นส่วนยึดติดตายกับผนังอยู่ในส่วนใกล้กับห้องน้ำด้านใน มีราวแขวนเสื้อ/กางเกง ตู้เทพขนาดเล็ก รองเท้าเก็บผ้าห่มขนาดลึก 0.60 ซม. ยาวประมาณไม่ต่ำกว่า 1.50 ซม.
14. มินิบาร์ (Mini Bar)	ในบางโรงแรมจะแยกส่วนนี้ไว้ต่างหากหรือรวมกับตู้ทีวีเลขก็มี จะมีตู้เย็นไว้บริการเครื่องดื่ม แกวหรือในห้องพักขนาดใหญ่ อาจจะเป็น Pantry คือมีอุปกรณ์ เครื่องครัว หรือ อ่างล้างมือ แยกไว้ต่างหากเป็นห้องเลขก็มี

ตารางที่ 2.10 แสดงองค์ประกอบภายในห้องพัก (ต่อ)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
15. ชุดรับประทานอาหาร (Dining Set)	เป็นแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว อาจมีใช้ในห้องพักขนาดใหญ่ของโรงแรม มีตั้งแต่ 4 ที่นั่งเป็นอย่างน้อย
16. ห้องน้ำ (Bathroom)	เป็นห้องน้ำที่ประกอบด้วย โถส้วม อ่างล้างมือ/หน้า กระจกแต่งหน้า อ่างอาบน้ำ หรือส่วนอาบน้ำในบางห้องที่มีขนาดใหญ่ และอาจมีห้องน้ำมากกว่า 1 ห้องก็ได้
17. ไฟ (Lighting)	ในห้องพักไฟที่ใช้จะมีในส่วนของไฟตั้งโต๊ะหัวเตียง ส่วนหน้ากระจกแต่งตัวติดผนังหรือตั้งโต๊ะ ไฟตั้งพื้นบริเวณพักผ่อน ไฟในตู้เสื้อผ้า ไฟในส่วนทางเข้าห้อง ไฟในห้องน้ำบริเวณหน้ากระจกแต่งหน้า และอ่างอาบน้ำ
18. กระจกแต่งตัว (Mirror Frame)	เป็นส่วนประกอบในห้องพักจะอยู่ในส่วนของโต๊ะแต่งตัวหรือโต๊ะทำงาน

6.1 การออกแบบห้องน้ำ Rest Room

ห้องน้ำในปัจจุบันภายในโรงแรมได้รับการตกแต่งอย่างพิถีพิถันมากขึ้นเพื่อความพอใจและความสะดวกสบายของผู้ใช้เพราะการทำความสะดวกร่างกายและการขับถ่ายมีความสำคัญไม่น้อยกว่าเรื่องการเงินและการนอนเลย

การออกแบบห้องน้ำภายในโรงแรมไม่ว่าจะเป็นส่วนสาธารณะหรือในส่วนห้องพัก เริ่มเข้ามามีบทบาทมากขึ้น เพราะเป็นทั้งในเรื่องของความสวยงาม ประโยชน์ใช้สอย และยังเป็นหน้าเป็นตาให้กับโรงแรมอีกด้วย

1. ขนาด ขนาดของห้องน้ำในโรงแรมส่วนมากจะถูกกำหนดมาเป็นมาตรฐานอยู่แล้วจากสถาปนิก แต่ผู้ออกแบบตกแต่งภายใน สามารถปรับเปลี่ยนขนาดได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับขนาดของห้องพัก เมื่อสะดวกในเรื่องของการใช้งาน แต่ไม่สามารถโยกย้ายตำแหน่งของสุขภัณฑ์ได้มากนัก เพราะจะทำให้เกิดปัญหาภายหลังได้

2. ที่ตั้ง ห้องน้ำส่วนมากภายในโรงแรมจะถูกกำหนดมาจากสถาปนิกผู้ก่อสร้างมาแล้ว เพราะจะเป็นเรื่องของกำหนดของงานระบบของน้ำและมักจะปรับเปลี่ยนตำแหน่งไม่ได้แต่สามารถเพิ่มหรือขยายให้เหมาะสมกับความต้องการของห้องหรือแนวทางในการออกแบบได้ และมักจะอยู่ส่วนหน้าของห้องภายในห้องพักเสมอ เพื่อความสะดวกในแง่ของการซ่อมแซม ส่วนห้องน้ำในส่วนสาธารณะเช่นกัน มักจะถูกกำหนดตำแหน่งมาแล้วจากสถาปนิกของโครงการ และตำแหน่งการจัดวางจะมีอยู่ทุกชั้นในโรงแรม และจะต้องอยู่ในตำแหน่งที่ไม่ก่อให้เกิดความรำคาญต่อการใช้งานของผู้อื่นด้วย

3. แสงสว่าง ห้องน้ำห้องส้วมต้องการแสงสว่างพอสมควร โดยทั่วไปมักจะเน้นแสงบริเวณกระจกส่องหน้า ซึ่งบางครั้งใช้สำหรับ โคมินทวด แต่งหน้า

4. เครื่องใช้ การจัดเครื่องใช้ขึ้นอยู่กับแบบของห้องน้ำห้องส้วมว่าจะเป็นแบบใด ซึ่งมีอยู่ด้วยกัน 2 แบบ คือ

1. แบบฝักบัว

2. แบบอ่างน้ำ

สำหรับเครื่องใช้ในห้องน้ำห้องส้วมทั้ง 2 แบบสามารถกล่าวรวมๆ ได้คือ

ฝักบัว มี 2 แบบ คือ ชนิดก้านแข็งติดถาวรกับผนัง และชนิดสายอ่อนซึ่งสามารถปรับระดับการพ่นน้ำได้

อ่างอาบน้ำ ขนาดที่นิยมกันคือ 0.80X1.50X0.40 เมตร มีทั้งรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า รูปไข่ สี่เหลี่ยมจัตุรัส อ่างน้ำเป็นเหล็กหล่อเคลือบด้วยน้ำยาเคลือบและมีก๊อกติดมากับอ่างซึ่งสามารถใช้ได้ทั้งน้ำร้อนและน้ำเย็น

อ่างล้างหน้า มีรูปทรงต่างๆ กัน เช่น สี่เหลี่ยมผืนผ้า รูปไข่ รูปกลม มีทั้งแบบยึดกำแพงและผนังและแบบที่ก่อกขึ้นมาเป็น โถ๊ะ อ่างล้างหน้าจะสูงจากพื้นประมาณ 0.80 เมตร ส่วนที่เป็นโถ๊ะวางอ่างล้างหน้ามักติดกระจกเงาไว้ด้านหลังอ่างล้างหน้า

โถส้วม ที่นิยมใช้ในโรงแรมจะเป็นประเภทส้วมชักโครก

- ส้วมชักโครก (Toilet) ส่วนมากทำด้วยดินขาวเคลือบแก้ว (Vitreous China) โถส้วมทั้งรูปทรงกลมและรูปไข่ ขนาดประมาณ 0.35X0.40 เมตร และสูงจากพื้น 0.40 เมตร มีฐานติดกับพื้น มีฝารองนั่งและฝาสำหรับปิด โถส้วมเมื่อไม่ได้ใช้ ส้วมชักโครกมีทั้งแบบหม้อน้ำและแบบพลังชาวล้ำ (ปัจจุบันไม่นิยมใช้แล้ว)

- โถปัสสาวะของหญิง (Bidet) ลักษณะเป็นอ่างเตี้ยคล้ายโถส้วม ตั้งติดกับพื้น สูงจากพื้นประมาณ 0.40 เมตร ระบบน้ำเป็นพลังชาวล้ำ

- โถปัสสาวะของชาย (Urinal)

เป็นโถทำด้วยดินเผาเคลือบ มีทั้งแบบติดตั้งกับฝาผนังเรียบและติดเข้ามุมห้อง ระบบน้ำเป็นแบบพลังชาวล้ำ

นอกจากนี้ ในห้องน้ำห้องส้วมยังมีอุปกรณ์อย่างอื่น เช่น กระจกเงา ตู้แขวนเก็บของ ที่วางสบู่ ที่ใส่กระดาษชำระ ราวแขวนผ้า ถึงขยะ ฯลฯ

1.การจัดห้องน้ำ

การจัดห้องน้ำห้องส้วมควรยึดหลักความสวยงามที่ไม่ทำให้เสียประโยชน์ใช้สอย ห้องน้ำและห้องส้วมอาจจัดแยกจากกันหรือรวมไว้ในห้องเดียวกันก็ได้ การจัดไว้รวมกันยังอาจแบ่งเป็นตอนๆ ทำให้สามารถใช้ห้องน้ำได้พร้อมกันครั้งละหลายคน โดยแต่ละคนจะมีม่านหรือผนังเตี้ยๆ กันไว้ การจัดเรียงสุขภัณฑ์ทั้งหลายไว้ในผนังเดียวกันเป็นการประหยัดค่าติดตั้งท่อน้ำได้ดีที่สุด

ในการออกแบบห้องน้ำควรเลือกสีกระเบื้องและสุขภัณฑ์ต่างๆ ให้มีสีและลวดลายกลมกลืนกัน สำหรับการทาสีผนัง การปูกระเบื้อง การเดินท่อ และการติดตั้งเครื่องใช้ในห้องน้ำนั้น เป็นเรื่องที่สำคัญมาก เพราะถ้าเกิดเลือกหรือใช้得不เหมาะสมอาจทำให้ดูเสียภาพพจน์หรือไม่น่าประทับใจในการเข้ามาใช้บริการได้เลยก็ได้



รูปที่ 2.15 ลักษณะห้องน้ำในห้องพักแขก

หลักในการจัด

หลักที่ควรคำนึงถึงสำหรับการจัดสร้างห้องน้ำห้องส้วม คือ

1. ไม่ควรปูพื้นห้องด้วยวัสดุที่มีผิวหยาบและเรียบเป็นมัน เช่นกระเบื้องเคลือบ เพราะเมื่อเปียกน้ำอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย ควรใช้วัสดุที่มีผิวหน้าค่อนข้างหยาบ เช่น โม่เสกชนิดค้ำาน เซรามิกชนิดค้ำาน เป็นต้น

2. เมื่อเปิดบานประตูแล้วไม่ควรบังสวิตช์ไฟ ควรใช้ปลั๊กและสวิตช์ไฟแบบกันน้ำและไม่ควรติดตั้งในส่วนที่น้ำสามารถกระเด็นได้ถึง

3. การติดตั้งระบบดูดอากาศ เพื่อระบายอากาศควรอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเสียงรบกวน

4. ไม่ควรตั้งโถส้วมตรงกับประตู

5. ท่อระบายน้ำควรมีขนาดใหญ่พอสมควรและพื้นห้องต้องเทลาด ไปยังบริเวณท่อระบายน้ำ

6. ควรติดฉากพลาสติกหรือกระจกลื่นระหว่างส่วนอาบน้ำกับส่วนอื่นๆ ที่พื้นอาจก่อบอบสูงประมาณ 0.20 เมตร เพื่อไม่ให้น้ำกระเด็นหรือไหลไปยังส่วนอื่นๆ

7. ตำแหน่งของท่อน้ำส่วนของโถส้วมไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ เพราะจะเป็นตำแหน่งการเดินท่อของทั้งโครงการ หากปรับเปลี่ยนตำแหน่งอาจทำให้ยุ่งยาก แต่ปรับหรือเพิ่มขยายขนาดของห้องได้ตามความเหมาะสม

6.2 ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

ความสำคัญของแสงสว่างในห้องพักแขก คือ ช่วยสร้างบรรยากาศที่น่อกออกแบบต้องการ และทำให้แขกผู้มาพักรู้สึกว่าเป็นห้องพักที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นมากสำหรับโรงแรมในเมือง และโรงแรมตากอากาศ มีการจัดวางตำแหน่งไฟฟ้าที่โต๊ะเขียนหนังสือ แสงหัวเตียง ซึ่งมีที่บัง เพื่อว่าคนที่ใช้ไฟในเตียงเดียวกันไม่รบกวนผู้ที่นอนอยู่บนเตียงเดียวกัน ควรติดสวิตช์สามทางเพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องพักแขกต้องแสงสว่างเพียงพอ



รูปที่ 2.16 ลักษณะการวางตำแหน่งไฟในห้องพักแขก โรงแรมเคอะพันนาบุรี

ตำแหน่งที่ให้แสงสว่างในห้องพัก

- ทางเข้าห้องพัก เนื้อทางเดินเข้าบริเวณห้องพัก ควรใช้ไฟติดตั้งเพดาน Down light ดวงไฟประมาณ 60 – 100 วัตต์
- ที่เตียงตัว และ โต๊ะเขียนหนังสือ ติดซ่อนอยู่บริเวณเหนือกระจกแต่งตัว หรือเป็นลักษณะโคมไฟตั้งโต๊ะประมาณ 100 วัตต์
- หัวเตียง มักจะอยู่เหนือหัวเตียง ในกรณีเตียงแฝดแบบสองจุด เหนือ โต๊ะข้างตรงกลางหรือใช้ไฟแยกกันก็ได้ ประมาณ 40 – 100 วัตต์
- ห้องน้ำ เป็นไฟแยกแต่ละดวง สวิตช์แยกภายในห้องน้ำ ไฟเหนืออ่างล้างหน้าหรือกระจก ตามปกติจะควบคุมด้วยสวิตช์เดียวกัน ใช้ ฟลูออเรสเซนต์ ประมาณ 30 วัตต์
- ตู้เสื้อผ้า ใช้ฟลูออเรสเซนต์ประมาณ 15 วัตต์ บริเวณกลางห้องควรเป็นแสงสว่างที่ให้ความสว่างได้ทั่ว มีสวิตช์อยู่ทางเข้าห้องพัก

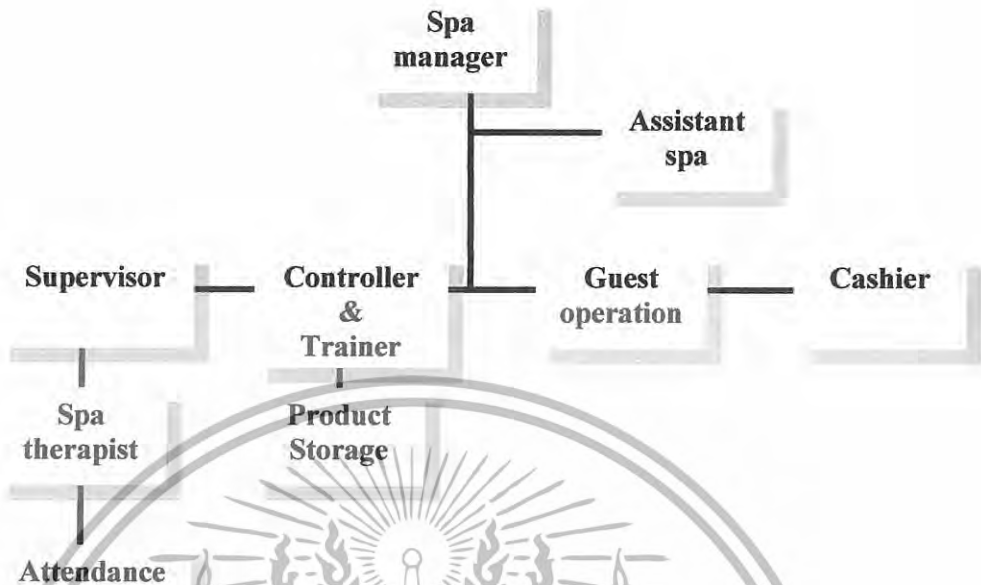
2.7 การออกแบบ SPA

ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ SPA

เป็นส่วนบริการให้กับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการเมื่อต้องการผ่อนคลาย บำบัดรักษา และการส่งเสริมสุขภาพทางด้านอื่นๆ เช่น โยคะ การทำสมาธิ เป็นต้น จึงออกแบบโดยการแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนแรก เป็นการให้บริการแบบนวดแผนไทย เช่น นวดเท้า, นวดน้ำมัน, นวดตัว จึงมีการออกแบบให้มีลักษณะสื่อถึงความเป็นไทย ส่วนที่สอง เป็นการให้บริการแบบสปา มีการนวดตัวแบบสวีดิช นวดน้ำมันอโรมา Aromatherapy

ในสปาหนึ่งแห่งจะมีคนทำงานตั้งแต่สิบคนขึ้นไป และคนแรกๆที่ถือว่าสำคัญมากที่สุดคือ SPA Manager คนนี้จะคอยอำนวยความสะดวกทุกอย่างในสปาแทนเจ้าของเงิน รองลงมาคือ Assistant SPA Manager ทั้งสองคนนี้จะต้องมีความรู้เรื่องการบริหารและการจัดการในโรงแรมพอสมควรเพราะจะต้องคอยดูแลเจ้าหน้าที่ทุกคนในสปาให้ทำหน้าที่ของตัวเองตามที่รับมอบหมาย และจัดการให้ทุกอย่างภายในสปาดำเนินไปอย่างราบรื่น

ตำแหน่งงานในส่วนสปาโดยทั่วไปจะมีดังนี้



แผนภูมิที่ 2.4 แสดงภาพการบริหารงานสปา

1. **Supervisor** ควรมีความรู้เรื่องงานบริการ เพราะจะต้องมีหน้าที่คุม **SPA Therapist** ซึ่งให้การนำบัต ฟันฟู และเชียวยาให้กับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ ส่วนตำแหน่ง **Attendance** จะมีหน้าที่เคลียร์ห้องให้เรียบร้อยทุกครั้งก่อนแขกเข้ามาใช้บริการ

2. **Controller & Trainer** คอยควบคุมการเบิกของและอุปกรณ์ไปใช้ในการทำทรีตเมนต์ซึ่งถือเป็นจุดสำคัญของสปาถือว่าได้ เพราะถ้าส่วนนี้ควบคุมไม่ดี มีการเบิกของไปใช้เกินจำเป็น หรือแม้แต่ย้ายถ่ายออกไปข้างนอก ทำให้เกิดการรั่วไหลได้ง่าย ส่วน **Product Storage** มีหน้าที่ควบคุมสต็อกของและอุปกรณ์ที่ใช้ทำทรีตเมนต์

3. **Guest Operation (GO)** เป็นด่านแรกที่จะต้องเจอกับลูกค้าที่มาใช้บริการ GO จะมีหน้าที่เซ็ททรีตเมนต์ให้ลูกค้าว่าในหนึ่งชั่วโมงควรทำอะไรบ้าง เช่น ถ้าเป็นลูกค้าที่ไม่เคยเข้าสปา ควรแนะนำให้เริ่มจากจัดเซลล์ผิวในทางลึกก่อน และให้ความชุ่มชื้นแก่ผิว วิธีนี้จะช่วยให้สีผิวสวย สม่ำเสมอไม่อย่างนั้นทรีตเมนต์อื่นๆ ที่จะทำตามมาจากนี้จะไม่ได้อะไรที่ควร

เมื่อตกลงกับลูกค้าเรียบร้อยแล้ว **GO** จะเป็นคนเขียนรายละเอียดการทำทรีตเมนต์ลงใน **Job Order** ส่งให้ **SPA Therapist** เพื่อนำไปเบิกอุปกรณ์ที่ใช้ทำทรีตเมนต์ จาก **Controller** จากนั้นจึงจะพาลูกค้าไปยังห้องทำ ทรีตเมนต์ ซึ่งเจ้าหน้าที่ **Attendance** ได้จัดเตรียมอุปกรณ์และห้องไว้สะอาดเรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ GO ต้องคอยดูแลให้แม่บ้านทำความสะอาดส่วนต่างๆ ในสปาให้เรียบร้อย ก่อนเปิดให้บริการ ดังนั้น แม่บ้านต้องมาทำงานล่วงหน้าหนึ่งชั่วโมง เริ่มจากทำความสะอาด ห้องล็อกบี้ ซึ่งเป็นส่วนแรกที่แขกจะเห็นเป็นห้องแรก และเป็นส่วนที่ใช้วางสินค้าที่เราใช้ในการ ให้บริการลูกค้าได้ด้วย ซึ่งการขายปลีกผลิตภัณฑ์ของสปาเป็นส่วนที่สร้างรายได้ให้กับสปาไม่น้อยทีเดียว จากนั้นต้องทำความสะอาดห้องน้ําบริเวณล็อกบี้ ห้องทรีตเมนต์ ส่วนห้องอื่นค่อยๆ ทอยทำ ไป ถ้าแม่บ้านทำงานมีข้อบกพร่องต้องรายงานให้ SPA Manager ทราบ

2.7.1 การออกแบบ สปา

เป็นส่วนบริการให้กับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการเมื่อต้องการผ่อนคลาย บำบัดรักษา และการ ส่งเสริมสุขภาพทางด้านอื่นๆ เช่น โยคะ การทำสมาธิ เป็นต้น จึงออกแบบโดยการแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนแรก เป็นการให้บริการแบบนวดแผนไทย เช่น นวดเท้า, นวดน้ำมัน, นวดตัว จึงมีการออกแบบ ให้มีลักษณะสื่อถึงความเป็นไทย ส่วนที่สอง เป็นการให้บริการแบบสปา มีการนวดตัวแบบสวีดิช นวดน้ำมันอโรมา Aromatherapy เหมาะสำหรับผู้ที่ชอบความเป็นส่วนตัว จึงออกแบบให้กลมกลืน กับธรรมชาติเพื่อเป็นการผ่อนคลาย ในการจัดเตรียมหรือออกแบบสถานที่บริการด้านสปานั้น จะต้องมีความรู้และเข้าใจในเรื่องสปามาก่อน เนื่องจากเป็นบริการแบบกิจกรรมร่วมซึ่งมีรูปแบบ การใช้สอยพื้นที่ที่ประกอบกิจกรรมตลอดเวลาจึงต้องทราบลักษณะ ประเภท และพฤติกรรม การสปามาก่อน



ภาพที่ 2.17 แสดงส่วนสปา

2.7.1.1. ความเป็นมาของ SPA

แต่เดิมคำว่า SPA เป็นรากศัพท์มาจากภาษาละติน “Sanus Per Aqua” หมายถึง Health through water คือ การใช้ประโยชน์จากน้ำพุร้อนหรือน้ำแร่เพื่อฟื้นฟูสุขภาพ เนื่องจากในน้ำมีแร่

ธาตุนานัปการ ทั้งความร้อนและแร่ธาตุจะช่วยกระตุ้นระบบการทำงานต่างๆ ในร่างกายให้ทำงานดีขึ้น จนกระทั่งศตวรรษที่ 16 มีเมืองหนึ่งชื่อ SPA ตั้งอยู่ทางตะวันออกของประเทศเบลเยียม เป็นเมืองที่มีชื่อเสียงด้านการอาบน้ำแร่มานาน เมื่อใดก็ตามที่เหล่าขุนนางและทหารเสร็จสิ้นจากการทำศึกสงคราม ก็มักแวะเวียนกันมาพักผ่อนคลายที่เมืองนี้ เมื่อกายสบาย จิตย่อมสบายตามไปด้วย การไปสปาจึงหมายถึงการไปสถานที่ที่ทำให้ผ่อนคลาย

ดังนั้น องค์การ สปาระหว่างประเทศ (International SPA Association ISPA) ซึ่งจัดตั้งขึ้นเพื่อกำหนดเกณฑ์ต่างๆ ให้สปาที่เป็นสมาชิกกว่า 1,900 แห่ง จาก 53 ประเทศทั่วโลก มีบริการมาตรฐานเดียวกัน จึงประกาศว่า “สปา” ในวันนี้ไม่ได้หมายถึงสถานที่บำบัดรักษาสุขภาพด้วยน้ำเพียงอย่างเดียว แต่ยังเป็นสถานที่ให้คนไปคลายเครียด เพิ่มพลังให้ชีวิตอีกด้วย

2.7.1.2 ปัจจัยต่างๆ ของ “สปา”

“สปา” จะเน้นปัจจัยและความรู้สึกต่างๆ ของมนุษย์ทั้ง 5 คือ รูป รส กลิ่น เสียง และสัมผัส เพื่อช่วยในการบำบัดร่างกาย และการที่ร่างกายได้รับความรู้สึกทั้ง 5 นี้ แล้วเกิดความรู้สึกที่เป็นสุข สงบ ผ่อนคลาย นั่นก็หมายถึงว่าร่างกายของคุณได้พักผ่อนเต็มที่และเพียงพอต่อความต้องการของระบบต่างๆ ในร่างกาย โสตประสาทสัมผัสทั้ง 5 คือ รูป รส กลิ่น เสียง และสัมผัสของมนุษย์เรานั้นอาจจำแนกได้คือ

1. รูป หมายถึง สิ่งที่อยู่แวดล้อมตัวเรา หรือสิ่งต่างๆ ที่สายตาคนเราสามารถมองเห็น ซึ่งบ่งบอกได้ถึงความรู้สึกและอารมณ์ที่แตกต่างกันออกไป เช่น สีสดต่างๆ ที่เรามองเห็นกันอยู่ในแต่ละวัน อย่างสีแดงซึ่งเป็นสีแห่งพลัง เพราะสีสันทันเหล่านั้นจะช่วยเสริมสร้างร่างกายและจิตใจของเราได้

2. รส หมายถึง รสชาติของอาหาร ซึ่งคนเราต่างมีความรู้สึกชอบและไม่ชอบในรสชาติที่แตกต่างกันไป นอกจากนี้รสชาติของอาหารยังส่งผลต่ออารมณ์ของคนเราอย่างมากทีเดียว หากพูดถึงรสตามศาสตร์แห่งสปาแล้ว นอกจากสัมผัสที่สร้างความอร่อยลิ้นแล้วรสชาติของสปา ยังรวมไปถึงการสร้างสุขภาพให้มีความสุขอีกด้วย

3. กลิ่น หมายถึง กลิ่นต่างๆ ที่เรสัมผัสได้จากโสตประสาทที่ผ่านเข้ามาทางจมูก ซึ่งในโลกเรานี้มีกลิ่นอยู่มากมาย สำหรับกลิ่นที่เข้าหลักของสปาต้องเป็นกลิ่นที่สร้างความจริงใจให้กับผู้ที่ได้กลิ่นนั้น จากการสัมผัสกลิ่นของสปาอาจหมายถึงกลิ่นแห่งการบำบัด (Aromatherapy) ซึ่งเป็นที่คุ้นเคยกันอยู่แล้วก็ได้ โดยกลิ่นที่ใช้ในสปาส่วนใหญ่จะเป็นกลิ่นที่ได้มาจากธรรมชาติ และด้วยสรรพคุณของกลิ่นแห่งน้ำมันหอมระเหย จะช่วยทำให้เรารู้สึกผ่อนคลาย

4. เสียง หมายถึง เสียงต่างๆ รอบตัวเราที่สัมผัสได้จากโสตประสาทที่ผ่านเข้ามาจากการฟัง เสียงจะมีอิทธิพลต่อจิตใจอย่างมาก จังหวะของเสียงเพลงจะมีผลต่อการเต้นของหัวใจ และเลยไปถึงช่วงจังหวะของการหายใจต่อมนุษย์เรา จะพูดถึงเสียงตามศาสตร์แห่งสปาแล้วก็คือ เสียงที่เราได้ยิน ได้ฟัง นั่นจะต้องเป็นเสียงที่ไม่ทำลายสุขภาพของหู เสียงที่มาจากธรรมชาติ เช่น เสียงนกร้อง

เสียงน้ำตก เสียงลมพัด หรือเสียงเพลงอื่นๆ ที่ฟังแล้วจิตใจสงบเสียงเหล่านี้จะช่วยเพิ่มพลังความคิดสร้างสรรค์และทำให้จิตใจสงบเกิดสมาธิได้

คลายกล้ามเนื้อ ตลอดจนการนวดเพื่อลดน้ำหนัก ทั้งนี้การนวดทุกประเภทจะช่วยกระตุ้นต่อมน้ำเหลืองให้ทำงานได้เป็นปกติ ทำให้เลือดลมหมุนเวียนดีขึ้น และยังช่วยขจัดสารพิษออกจากร่างกาย การนวดไม่จำเป็นต้องนวดด้วยมือเท่านั้น การนอนแช่อ่างน้ำที่มีแรงดัน เช่น อ่างจาคูซซี่ ก็สามารถทำให้ผ่อนคลายได้เช่นกัน

2.7.1.3 การนวดประเภทต่างๆ

1. **Ayurveda (อายุรเวท)** ศาสตร์นี้จัดว่าเป็นศาสตร์ที่มีมาแต่สมัยโบราณของประเทศอินเดีย ซึ่งจุดประสงค์หลักของอายุรเวท ได้แก่ การปฏิบัติให้ร่างกายบริสุทธิ์ ซึ่งมีความหมายที่ว่าทำให้ร่างกายปลอดจากโรคร้ายไข้เจ็บนั่นเอง สำหรับวิธีการนวดนั้นจะใช้ทั้งมือและเท้าในการนวด

2. **Deep Tissue Therapy** เป็นการนวดโดยใช้ข้อศอกกดลงไปตามจุดต่างๆ ของร่างกาย เพื่อให้เกิดการผ่อนคลายของกล้ามเนื้อ หรือที่เรียกว่า การคลายเส้น นั่นเอง

3. **Shiatsu (ชิตสึ)** เป็นศาสตร์แห่งการนวดของญี่ปุ่น ซึ่งศาสตร์นี้ได้รับการพัฒนาจากการกดจุดของชาวจีน เคล็ดลับของชิตสึได้แก่ การใช้ฝ่ามือทั้งหมดกดลงบนส่วนต่างๆ ซึ่งมีธาตุทั้ง 5 อยู่ตามส่วนต่างๆ ของร่างกาย การนวดนี้นอกจากจะช่วยผ่อนคลายกล้ามเนื้อแล้วยังช่วยลดอาการบาดเจ็บของกล้ามเนื้อได้อีกด้วย

4. **Polarity Therapy** เทคนิคการนวดนี้มีจุดประสงค์หลักของการปฏิบัติ เพื่อการเพิ่มพลังให้กับกายและใจ โดยใช้ธาตุหลักทั้ง 5 จากมือและเท้า ถ่ายทอดพลังงานไปยังสมอง แต่มีข้อจำกัดสำหรับผู้ที่มีการป่วยหนัก โดยห้ามใช้เทคนิคนี้เพื่อการบำบัดโรคเฉียบพลัน

5. **Reflexology (การนวดกดจุดบนเท้า)** ศาสตร์นี้ได้รับความนิยมอย่างมากในปัจจุบัน ผลที่ได้รับนอกจากจะช่วยสร้างความผ่อนคลายให้กับร่างกายและจิตใจแล้ว ยังมีประโยชน์ในการรักษาโรค Migraine หรืออาการปวดศีรษะ ท้องผูก ไช้นัส และนิ้วในไต ได้อีกด้วย

6. **Swedish Massage (แบบสวีดิช)** เป็นการนวดที่ได้รับความนิยมไปทั่วโลก ซึ่งรวมทั้งประเทศไทยด้วย การนวดด้วยวิธีนี้จะเป็นการนวดแบบสัมผัส กัด บีบ และสับ ตามส่วนต่างๆ ของร่างกาย ซึ่งหลักการของสวีดิช มาสซา จะมีหลักการเดียวกับการนวดของไทยคือ การนวดเพื่อสร้างความผ่อนคลายให้กับสภาพจิตใจและร่างกายให้เกิดความสบายและเพื่อการรักษาโรค

2.7.1.4 รูปแบบแห่งการนวดเพื่อการบำบัด

1. **Thai Massage หรือ การนวดแผนไทยโบราณ** ซึ่งการนวดไทยเป็นศาสตร์และศิลป์สาขาหนึ่งของการแพทย์แผนไทย การนวดไทยจะเป็นการนวดที่มีลักษณะเฉพาะของตัวเอง เพราะผู้ที่ทำการนวดจะต้องมีความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่แตกต่างจากการนวดอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นการนวดโดยการกด การคลึง การคัดดึง การประคบ โดยการใช้ฝ่ามือและนิ้วกดตามจุดที่สำคัญต่างๆ บริเวณกล้ามเนื้อ ข้อต่อ และเส้นเอ็นทั้งร่างกาย ในขณะที่เดียวกันยังช่วยให้ระบบหมุนเวียน

โลหิตดีขึ้นอีกด้วย การนวดไทยได้รับการสืบทอดมามากกว่า 1,000 ปี ซึ่งการนวดอย่างถูกวิธีเป็นประจำ จะเพิ่มการไหลเวียนของโลหิตทั่ว การนวดจึงมีผลในการสร้างเสริมสุขภาพ และทำให้มี ชีวิตที่ยืนยาวขึ้น

2. **Swedish Massage** หรือ การนวดแบบสวีดิช การนวดวิธีนี้เป็นเทคนิคเฉพาะของการนวดแบบยุโรป โดยนวดบริเวณกล้ามเนื้อและส่วนของเนื้อเยื่อเชื่อมกับการใช้น้ำมันหอมระเหย ซึ่งจะช่วยทำให้ระบบหมุนเวียนของโลหิตในร่างกายดีขึ้น ลดความตึงเครียด

3. **Jet-Lag Massage** หรือ การนวดผ่อนคลายสำหรับนักเดินทาง เป็นการนวดที่เหมาะสมสำหรับผู้เหนื่อยล้าจากการเดินทางเพื่อผ่อนคลายความตึงเครียดและรู้สึกสบายทั้งใบหน้า ร่างกาย รวมถึงมือ เท้า คอ และไหล่ อาการเหนื่อยล้าจากการเดินทาง

4. **Men's Rubdown** หรือ การนวดผ่อนคลายกล้ามเนื้อ การนวดประเภทนี้ได้ถูกพัฒนาขึ้นเป็นพิเศษสำหรับผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และออกกำลังกายอยู่อย่างสม่ำเสมอ การนวดประเภทนี้จะช่วยบรรเทาอาการปวดหลัง ปวดศีรษะ และปวดกล้ามเนื้อ โดยเฉพาะผู้ที่ได้รับการบาดเจ็บเล็กน้อยเนื่องจากการออกกำลังกาย

5. **Python-Aroma Massage** หรือ การนวดโดยใช้กลิ่นหอมบำบัด การนวดด้วยวิธีนี้จะเป็นการใช้กลิ่นของน้ำมันหอมระเหยสมุนไพรในการบำบัด พร้อมกับนวดแบบสัมผัสเพียงแผ่วเบา เพื่อให้รู้สึกถึงความผ่อนคลาย ปลอดภัย โล่งสบาย

6. **Craniofacial Massage** หรือ การนวดกะโหลกศีรษะ จะช่วยลดความตึงเครียดในสภาวะปัจจุบันที่เพิ่มขึ้นทุกวัน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อระบบการทำงานในร่างกายอย่างมาก จะช่วยให้เกิดความสมดุลของระบบประสาท โดยจะรู้สึกสบาย ผ่อนคลายในระหว่างที่ทำ การนวดจะมีการไหลเวียนของโลหิตดีขึ้น ช่วยบรรเทาอาการปวดตึงของกล้ามเนื้อช่วยกระตุ้นระบบประสาท และช่วยผ่อนคลายกระชับกล้ามเนื้อ อาการนอนไม่หลับ ไมเกรน ระบบภูมิคุ้มกันบกพร่อง เป็นต้น

7. **Ayurveda Massage** หรือ การนวดแบบอินเดียโบราณ วิธีการที่ใช้ คือการใช้สมุนไพร อาหารและกิจกรรมต่างๆ เช่น การนวด การทำสมาธิ และ โยคะ จะช่วยให้ร่างกายปราศจากสารพิษตกค้าง ช่วยให้จิตใจปลอดภัย ผ่อนคลายความเครียดและความกังวล

2.7.1.5 กิจกรรมหลักของสปาโดยทั่วไป

1. การนวด (Massage) เพราะเป็นภูมิปัญญาดั้งเดิมของแต่ละชาติอย่างการนวดไทยซึ่งมีชื่อเสียงกระฉ่อนโลกเพราะมีทั้งความนุ่มนวลเพื่อผ่อนคลาย มีทั้งความหนักแน่นเพื่อการรักษา และยังมีการประคบด้วยสมุนไพรไทย นอกจากนี้ยังมีการนวดเพื่อผ่อนคลาย รักษาเฉพาะจุด เช่น การนวดเท้า นวดไหล่ เป็นต้น

2. **สுகนธบำบัด (Aroma Therapy)** เป็นวิธีบำบัดด้วยกลิ่น โดยใช้น้ำมันหอมระเหยสกัดจากพืชสมุนไพร



ภาพที่ 2.19 แสดงน้ำมันหอมและพืชสมุนไพร

3. **วาริบำบัด (Hydro Therapy)** เป็นศาสตร์ที่มีอายุมากกว่า 2,000 ปีแล้ว ตั้งแต่สมัยกรีก รุ่งเรืองและตกทอดมาจนถึงทุกวันนี้ โดยมีรูปแบบแตกต่างกันไป ตั้งแต่การแช่ตัว อบตัว ห่อตัว การประคบ การสูดดม หรือใช้น้ำร้อนจัดสลับเย็นจัด การฉีดน้ำ การรดน้ำ ว่ายนํ้า



ภาพที่ 2.20 แสดงการบำบัดด้วยสายน้ำ

4. **โภชนบำบัด (Nutrition Therapy)** เน้นการกินสารอาหารตามธรรมชาติ หลีกเลียงอาหารแห้ง อาหารปรุงแต่งหรือปนเปื้อนสารเคมี และสารอาหารดัดแปลง



ภาพที่ 2.21 แสดงอาหารเพื่อสุขภาพ

5. **Exercise-Breathing Therapy** เป็นวิธีบำบัดที่พบมากในสปปายุคพัฒนา ซึ่งมีการออกกำลังกายหลากหลายรูปแบบด้วยกัน ทั้งแบบแอโรบิก และยืดเส้นยืดสาย เช่น โยคะ ไทเก๊ก ชี่กง ฯลฯ แต่ต้องมีครูฝึกคอยให้คำแนะนำที่ถูกต้อง



ภาพที่ 2.22 แสดงการยืดเส้นยืดสาย

6. การฝึกจิต (Autogenic Training) และการฝึกสมาธิ (Meditation) เป็นการฝึกจิตให้ลงไปถึงระดับจิตใต้สำนึก เพื่อแก้ไขพฤติกรรม เพื่อการผ่อนคลาย และเพื่อความสุขความสำเร็จในชีวิตประจำวัน ฝึกการปล่อยวางความคิด นำไปสู่การผ่อนคลายสูงสุด ก่อให้เกิดพลังบำบัดมหาศาล

7. ดนตรีบำบัด (Music Therapy) เน้นการเปิดเพลงที่ฟังแล้วรู้สึกผ่อนคลาย จำพวกเพลงคลาสสิก ไลท์มิวสิก เพลงกลุ่มนี้จะช่วยสร้างจินตภาพเพื่อการผ่อนคลาย เพราะฟังแล้วทำให้เกิดสมาธิ เป็นการยกระดับจิตใจให้สูงขึ้น

8. Colour-Light-Solar Therapy เป็นวิธีบำบัดที่อาศัยแสงสี คลื่นแสง เช่น พลังออร่า (Aura) เป็นหลักในการวินิจฉัยและฟื้นฟูสุขภาพ โดยใช้หลักคลื่นแสงสีเขียวนำมาใช้บำบัด เช่น เอาใบตองมาห่มคลุมร่างกายในเวลาที่จำกัดเพื่อกระตุ้นภูมิคุ้มกัน หรือแม้แต่การตกแต่งสีของห้อง การจัดแสงในปริมาณที่เหมาะสม ทั้งหมดนี้นำไปสู่ความสุขภาพและการผ่อนคลาย

9. Crystal Therapy หรือ Rock Therapy คือ การใช้พลังของหินหรือธาตุบริสุทธิ์จากธรรมชาติ เพื่อการผ่อนคลาย ฟันฟู และบำบัด โดยกรวิเคราะห้จากธาตุและพฤติกรรมของแต่ละคน แล้วนำมาวางตามร่างกาย ทำเป็นเครื่องประดับสวมใส่ นำมาวางไว้ในห้อง วางไว้ใกล้ตัว ซึ่งวิธีการนี้ยังต้องการการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป



ภาพที่ 2.23 แสดงการใช้พลังของหิน

10. Hobby Therapy เป็นการรวมเอากิจกรรมต่างๆ เพื่อการผ่อนคลายมาทำให้เกิดการพักผ่อนอย่างเต็มที่ เช่น การวาดภาพ ระบายสีบนปูนปั้น บนเซรามิค การเย็บปักถักร้อย การเล่นนิทาน ฟังนิทาน ฟังเรื่องขำขัน อ่านหนังสือที่ทำให้ผ่อนคลาย ฯลฯ

11. **Herbal Therapy** เป็นการใช้สมุนไพรที่ให้กลิ่นหอมมาเป็นอาหารหรืออาหารเสริม แม้กระทั่งเอามาใช้บำรุงผิวพรรณ เสริมความงามในรูปแบบต่างๆ อาทิ การอบไอน้ำ การแช่ตัว วิธีนี้มีให้เห็นแทบทุกสปาทั่วไปได้

2.5.4.6 ประเภทของสปา TYPES OF SPA

SPA จัดแบ่งสปาออกเป็น 7 ประเภท ด้วยกัน โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาจากสถานที่

1. **Resort SPA** และ **Hotel SPA** เป็นสปาที่เปิดให้บริการตามโรงแรม หรือรีสอร์ทต่างๆ เป็นสปายอดนิยมในหมู่นักท่องเที่ยวขณะนี้

2. **Destination SPA** คือ สปาที่มีห้องพักผ่อน มีบรรยากาศและการจัดตกแต่งอย่างสวยงาม พร้อมกับโปรแกรมและกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นเพื่อดูแลสุขภาพ แต่เดิมในเมืองไทยมีเพียงแห่งเดียวคือ “ชีวาธรรม” ที่หัวหิน แต่ตอนหลังเริ่มมี เคสทีเนชั่นสปาเปิดบริการตามมาอย่าง “จีรังสปา” ที่เชียงใหม่

3. **Day SPA** หมายถึง สปาที่ไม่มีห้องพักผ่อน ส่วนใหญ่มีบริการเพื่อความงามร่วมด้วย และมีอยู่ใจกลางเมือง

4. **Club SPA** คือ สปาที่ให้บริการในฟิตเนสหรือตามคลับ

5. **Cruise Ship SPA** คือ สปาที่ให้บริการบนเรือสำราญ

6. **Mineral Spring SPA** คือ สปาที่แช่น้ำพุร้อนหรือบ่อน้ำแร่ตามธรรมชาติ

7. **Medical SPA** คือ สปาที่เปิดให้บริการทางการแพทย์ โดยนำธรรมชาติ บำบัดมาผสมผสานกับบริการทางการแพทย์ ในเมืองไทยตอนนี้เริ่มมีการ ขยายตัวออกไปหลายแห่ง แต่เมดิคอลสปาแห่งแรก คือ ที่ศูนย์บำบัดบิลลี่ อีแห่ง คือ เซนต์คาร์ลอสเมดิ-คอลสปาในโรงพยาบาลกรุงสยามเซนต์คาร์ลอส แมนดาราสปาในโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์

2.7.1.7 สิ่งที่ควรคำนึงของการบริการด้านสปา

ข้อมูลของศูนย์วิจัยกสิกร ไทย ปี 2544 พบว่า ธุรกิจสปาในเมืองไทยกำลังขยายตัวอย่างรวดเร็ว กลายเป็นจุดขายสำคัญของ โรงแรมและรีสอร์ทระดับ 4-5 ดาว สามารถดูคร่าวได้จากนักท่องเที่ยวต่างชาติปีละไม่ต่ำกว่า 2.4 หมื่นล้านบาท ขณะที่สปารุ่นเล็กซึ่งเป็นตลาดของคนไทยทำรายได้มากถึงปีละ 2,000 ล้านบาท ด้วยเหตุนี้การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยจึงได้ประกาศให้สปาเป็นแหล่งท่องเที่ยวและพักผ่อนอันดับหนึ่งของเมืองไทย



รูปภาพที่ 2.24 แสดงภาพสปาที่โรงแรมเชอราตัน แกรนด์ สุขุมวิท กรุงเทพฯ

1. คอนเซ็ปต์สปาเป็นเรื่องสำคัญ

คอนเซ็ปต์สปาต้องมีแนวคิดที่มีเรื่องราวและต้องสังเกตกลุ่มลูกค้าของโครงการให้ทราบว่าเป็นประเภทไหนมีความต้องการอย่างไร คนไทยหรือต่างชาติ ถ้าเป็นต่างชาติควรแยกย่อยลงไปอีกว่าเป็นลูกค้ามาจากไหนไหน เพราะรสนิยมความชอบของลูกค้าแต่ละโซนแตกต่างกัน

2. ไปได้การตกแต่งสถานที่ให้บริการ

บรรยากาศการตกแต่งควรออกแบบมาให้สอดคล้องกัน มีเอกลักษณ์โดดเด่นที่ทำให้ลูกค้าสัมผัสได้ การตกแต่งสถานที่และบรรยากาศที่มีกลิ่นอายแบบไทย ไทยประยุกต์ที่จับเอาสมุนไพรไทยมาคิดแปลงเพื่อการใช้งานที่สะดวกขึ้น การบริการแบบไทยชายได้ดีกับกลุ่มลูกค้าต่างชาติ และคนไทยเองด้วย ทุกสปาจำเป็นต้องหาเอกลักษณ์ที่โดดเด่นและเป็นของตัวเองให้ได้ นอกจากจะสร้างความแตกต่างแล้ว ยังเป็นสิ่งดึงดูดใจให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการอีก

3. แนวทางการเลือกประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ

จะเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ควรอยู่บนพื้นฐานของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากท้องถิ่น สมุนไพรธรรมชาติและน้ำมันหอมระเหยการให้บริการลูกค้าควรนำไปสู่ความผ่อนคลายความเครียด และรู้สึกได้ถึงกลิ่นประณีตต่อผิวพรรณและร่างกายอย่างทะนุถนอมอ่อนโยนประกอบด้วย

- สดิมหรือชาวน้ำ
- ตามด้วยสครับ ขัดผิว
- ทำบอดีแคร์
- Hydro Therapy
- Massage

4. การให้ลูกค้าได้สัมผัส SPA Experience เป็นเรื่องสำคัญ

ควรมีพื้นที่สวนบริเวณห้องสปาเพื่อให้ลูกค้าได้สัมผัสธรรมชาติที่สวยงามเงียบสงบ มีการเปิดเสียงเพลงบรรเลงประกอบเสียงจากธรรมชาติ เสียงนกร้อง น้ำไหล ฯลฯ การตกแต่งทุกอย่างภายในสปา ตั้งแต่สีและดีไซน์เครื่องแบบพนักงานที่ให้บริการ ข้าวของเครื่องใช้สำหรับใส่ อุปกรณ์ทำทรีตเมนต์ แก้วน้ำ ฯลฯ ทุกอย่างควรมีทัศนียภาพเข้ากับแนวคิดของสปา

5. การจัดแบ่งพื้นที่ภายในสปา

ต้องจัดโซนนิ่งพื้นที่ภายในให้เหมาะกับการให้บริการประกอบด้วย ส่วนที่ให้ บริการเกี่ยวกับน้ำ เช่น SPA Pool ห้องชามาน้ำ ห้องสตีมน้ำ ฯลฯ หรือถ้าจะทำห้องสตีมน้ำหรือห้องชามาน้ำต้องดูแลรักษาความสะอาดเป็นอย่างดี ไม่อย่างนั้นอาจเกิดเชื้อโรคตกค้าง ถ้าใช้ไม่ถูกวิธีจะกลายเป็นปัญหาต่อสุขภาพ ต้องมีพื้นที่สันทนาการให้ลูกค้า เช่น มุมอ่านหนังสือสบายๆ ระหว่างลูกค้ารอ ก็ควรมีพื้นที่ที่เป็นบรรยากาศธรรมชาติสวนสวยสบายตา เป็นการพักผ่อน ถ้ามีสถานที่กว้างพอ อาจจัดพื้นที่บางส่วนไว้ให้ลูกค้าได้ทำสมาธิหลังจากการรับบริการทุกอย่างเสร็จสิ้นลง

นอกจากนี้ ควรจัดพื้นที่ส่วนหลังของส่วนบริการให้เป็นห้องพนักงาน เพราะสปาส่วนมากจะเปิดบริการตั้งแต่เก้าโมงเช้าถึงสี่ทุ่ม ซึ่งจำเป็นต้องมีพนักงานสองกะ คือ เข้ากับบ่าย พนักงานที่เดินทางมาทำงานกะบ่ายต้องเจอกับมลภาวะทั้งฝุ่นควันและเหงื่อไคล SPA Therapist จะต้องอาบน้ำให้เนื้อตัวสะอาดก่อนให้บริการลูกค้า รวมถึงมีส่วนที่เป็นออฟฟิศ สำหรับให้พนักงานได้ทำงานส่วนออฟฟิศ อาทิ บัญชี เจ้าหน้าที่สต็อก และมีพื้นที่สำหรับเก็บอุปกรณ์ เช่น น้ำมันหอมระเหย สมุนไพร ผ้าขนหนู ฯลฯ

6. ผู้บริหารสปาต้องเข้าใจเรื่องการจัดการภายในและการบริหาร

เพราะหัวใจสำคัญของธุรกิจสปา คือ การให้บริการจึงต้องทำให้มีมาตรฐาน เริ่มตั้งแต่การลงทะเบียนลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการให้เป็นระเบียบ รวมทั้งต้องวางระเบียบประจำสปาไว้เลยว่า เมื่อลูกค้าเดินเข้ามาใช้บริการเมื่อไหร่ จะต้องมีการเก็บรักษาทรัพย์สินมีค่าของลูกค้าก่อนเข้ารับบริการเพื่อจะได้ไม่มีปัญหาหล่นหายหรือการลักขโมยเกิดขึ้น

7. ควรรู้จักอุปกรณ์ที่ให้บริการอย่างดี

ควรรู้ว่าผ้าขนหนูเนื้อหนาหรือเนื้อบาง ผืนใหญ่หรือผืนเล็กๆ ที่จะให้ลูกค้าใช้กับการทำทรีตเมนต์ แต่โดยมากทรีตเมนต์มักมีส่วนผสมของ โพลีเอสเตอร์และซิลิโคน ดังนั้นตัวลูกค้าจะมีสีเหลือง จึงควรใช้ผ้าขนหนูสีเข้ม

ส่วนผ้าที่ใช้ห่มร่างกายกับผ้า โปกห่อระหว่างรอทำทรีตเมนต์ ควรเป็นผ้าคอตตอนล้วนๆ สีเดียวกัน ไม่ควรเลือกสีที่ซีดหรือหมองง่าย ผ้าเช็ดตัวสีขาวสำหรับเช็ดตัวและห่มตัวควรมีไซส์ใหญ่และกลาง เมื่อเสร็จจากการทำทรีตเมนต์ควรมีพื้นที่ส่วนหนึ่งสำหรับเก็บผ้าที่ใช้แล้ว

สิ่งควรรู้อีกอย่างหนึ่งคือระบบท่อน้ำทิ้งและระบบกำจัดของเสีย (Drainage) จากการชำระล้างร่างกายหลังทำทรีตเมนต์ เพราะเวลาพอกโคลนหรือเรปด้วยสมุนไพรเสร็จแล้วจะต้อง

ล้างตัวเพื่อเอาทั้งโคลนทั้งสมุนไพรออกจากผิว ปล่อยให้เศษโคลนและสมุนไพรลงสู่ท่อระบายน้ำ อาจทำให้ท่ออุดตันได้ง่ายจึงควรวางระบบกำจัดของเสียที่สามารถเปิดแก้ไขได้ตลอดเวลา

องค์ประกอบหลักในการออกแบบส่วนของ สปา

1. โถงต้อนรับและส่วนประชาสัมพันธ์ Lobby and Reception

คือ โถงต้อนรับ ใช้เป็นที่ติดต่อและพักคอย รวมถึงเป็นพื้นที่ศูนย์กลางการอำนวยความสะดวกในด้านบริการและให้ข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการ การจัดพื้นที่ของโถงต้อนรับโดยส่วนใหญ่ มักออกแบบและตกแต่งให้มีความโปร่งใส สวยงาม อาจใช้เป็นที่พักรอ หรือ พบปะหารือ ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ ต่อไป ซึ่งต้องอยู่ในตำแหน่งที่สามารถพบเห็นได้ง่ายจากทางเข้าหลักสามารถติดต่อและประกอบภารกิจได้อย่างสะดวกสบาย มีขนาดความต้องการของพื้นที่เพียงพอต่อความต้องการของผู้มาใช้บริการ จะมีส่วนที่นั่งพักคอยสำหรับผู้เข้ามาติดต่อและสมาชิกที่ใช้บริการ



ภาพที่ 2.25 แสดงบรรยากาศสวน สปา

2. ส่วน Reception Counter

คือเป็นส่วนที่ลูกค้าต้องติดต่อก่อนเข้ารับบริการ เพื่อติดต่อสอบถาม และติดต่อการใช้บริการ คิดเงินค่าบริการ บริการทำบัตรสมาชิก มอบและรับคืนกุญแจล็อกเกอร์ ซึ่งอาจจะใช้พนักงานเพียงคนเดียวเพราะลูกค้าในบริเวณนี้ไม่มากนัก

ตารางที่ 2.11 แสดงองค์ประกอบส่วนสปา

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
พื้นที่ส่วนแคชเชียร์	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับคิดเงินค่าบริการในแต่ละครั้งหรือในการทำบัตรสมาชิก - ลิ้นชักเก็บเงิน สำหรับเก็บเงินและทอนเงิน - ลิ้นชักเก็บของมีค่า สำหรับเก็บของมีค่าของผู้ใช้บริการ - โทรศัพท์ สำหรับติดต่อกับฝ่ายต่างๆ ภายในหรือลูกค้าโทรที่ติดต่อสอบถามจากภายนอก - เครื่องรูดการ์ดบัตรเครดิต สำหรับรับบัตรเครดิตแทนเงินสด
พื้นที่ส่วนต้อนรับ	<ul style="list-style-type: none"> - กล่องใส่แผ่นพับ สำหรับประชาสัมพันธ์และแนะนำในส่วนนี้ - พื้นที่เขียนหนังสือ สำหรับลูกค้าเช็คบิลหรือกรอกบัตรสมาชิก - ตู้เก็บเอกสาร เก็บเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ - กล่องเก็บกุญแจล็อกเกอร์ เก็บกุญแจล็อกเกอร์ของผู้ที่ใช้บริการ
พื้นที่ส่วนสปา	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องนวด (Massage Room) - ห้องอบซาวน่า / STEAM - ห้องอาบน้ำ <p>ส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว ควรแยกเป็นส่วนชาย - หญิง เพื่อความสะดวกในการใช้บริการและในการให้บริการด้วย</p>

3. ห้องติดต่อตรวจสุขภาพ Doctor Examination

คือส่วนบริการทางการแพทย์ จะใช้เป็นที่ตรวจ และทำทะเบียนประวัติ สุขภาพ รวมถึงการให้คำแนะนำ และข้อปฏิบัติต่างๆ ด้านสุขภาพแก่ผู้มาใช้บริการ รวมทั้งการให้คำแนะนำด้านโภชนาการที่เหมาะสมและถูกสุขภาพ พร้อมกันนั้นแพทย์หรือพยาบาลก็จะทำการจัด Program

สุขภาพให้แก่ผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมกับสภาพร่างกายของผู้มาใช้บริการในเวลาเดียวกัน
ในส่วน Doctor Examination นี้จึงต้องประกอบไปด้วยส่วนต่างๆ ที่สำคัญดังต่อไปนี้

ตารางที่ 2.12 แสดงองค์ประกอบส่วนห้องติดต่อตรวจสุขภาพ (Doctor Examination)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบแบบ
1. Waiting Area	พื้นที่พักคอยจัดเป็นพื้นที่ในส่วนสาธารณะหรือพื้นที่ส่วนกลางซึ่งผู้มาใช้บริการและญาติมิตรจะใช้สำหรับพักคอย
2. Nurse Record Counter and Registration First Aid	หมายถึง โต๊ะหรือส่วนทำงาน “พยาบาล” ใช้สำหรับทำทะเบียนประจำตัว ผู้ใช้บริการและทำการนำผู้ให้บริการเข้าตรวจเช็คหรือแนะนำสุขภาพ และทำการจัด Program สุขภาพต่อไป
3. Examination Room	ห้องตรวจมีลักษณะเป็นห้องที่มีมิติซึ่งประกอบไปด้วยโต๊ะสำหรับแพทย์หรือพยาบาล Examination Room ควรมีขนาดพื้นที่ภายในห้องอย่างน้อย 2.50 X 3.00 เมตรขึ้นไป
4. Weight and Height M.E.A. Surement Area	บริเวณซึ่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง ซึ่งพยาบาลจะต้องทำการบันทึกอย่างละเอียดทุกครั้งที่ผู้ให้บริการทำการตรวจส่วนทำงานของแพทย์หรือพยาบาล

4. ส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า Dressing Locker

ในการออกกำลังกายประเภทต่างๆควรจะได้ใส่เสื้อผ้าที่กระชับมากที่สุดเพราะจะได้ถนัดและเหมาะสม จึงต้องมีการเปลี่ยนเสื้อผ้าให้เหมาะสมกับการออกกำลังกายในแต่ละประเภท และมีที่เก็บของมีค่าและสัมภาระที่เป็นส่วนตัว โดยจะแยกเป็นของสุภาพบุรุษ และสุภาพสตรี

เนื้อที่นี้ประกอบด้วย

- พื้นที่เก็บของล็อกเกอร์เก็บของ สำหรับเก็บของมีค่า สัมภาระต่างๆ ของแขก
- พื้นที่เปลี่ยนเสื้อผ้า บริเวณเปลี่ยนเสื้อผ้า
- กระจกเงา อุปกรณ์แขวน ในบริเวณแต่งตัว

ตารางที่ 2.13 แสดงองค์ประกอบส่วนเก็บเสื้อผ้าและเปลี่ยนเสื้อผ้า (Dressing Locker)

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบแบบ
1. Dressing Locker	<p>ควรมีเนื้อที่เฉลี่ย 14 ตารางฟุตต่อ 1 คน มีบริเวณสำหรับแต่งตัว และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น กระจก น้ำพุดื่ม หิ้งวางของ เป็นต้น และควรมี Locker เพื่อไว้อีก 10 เปอร์เซ็นต์ของจำนวน Locker ทั้งหมด</p> <p>ขนาดของ Dressing Locker มี 2 ขนาด คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.20 เมตร 2. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.80 เมตร
2. Storage Locker	<p>เป็น Locker สำหรับเก็บของส่วนตัว ชุดออกกำลังกายมี 1 ชุดต่อ 1 คน และเพื่อไว้เป็นจำนวน 10 เปอร์เซ็นต์ของจำนวนทั้งหมดที่มีเช่นเดียวกัน</p> <p>ขนาดของ Storage Locker มี 2 ขนาดคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กว้าง 0.20 ลึก 0.30 สูง 0.60 เมตร 2. กว้าง 0.15 ลึก 0.30 สูง 0.90 เมตร

5. ห้องนวด (Massage Room)

การนวด Massage คือ การนวด การดึง และการตัด เป็นเทคนิคที่ใช้กันมากทางกายภาพบำบัด โดยใช้กับระบบข้อต่อและกล้ามเนื้อของร่างกาย ซึ่งถ้าใช้ไม่มีวิธีจะทำให้เกิดอันตรายจนถึงขั้นพิการ ได้ปัจจุบันการนวดมีอยู่หลายรูปแบบด้วยกัน เช่น

1. การนวดแบบสวีดิช

การทำกรนวดแบบสวีดิช ควรเข้าห้องอบความร้อน หรือ เซาน่า ก่อนเพื่อเป็นการช่วยในการขับเหงื่อ เพราะหลังจากร่างกายเริ่มมีความรู้สึกเหนื่อยล้าจากการอบ เซาน่าแล้ว เมื่อได้รับ

การนวดแบบสวีดิชจะทำให้ร่างกายรู้สึกผ่อนคลายได้เป็นอย่างดี ในการนวดแบบสวีดิชแต่ละครั้ง จะใช้เวลาประมาณ 60 นาที ขณะนวดจะมีทั้งหนักและเบาสลับกันไป โดยเริ่มนวดจากปลายเท้า เรื่อยขึ้นมาถึงไหล่ ห้องสำหรับนวดแบบสวีดิชจะเป็นห้องขนาดเล็ก มีเตียงสำหรับนอนนวดและ มักมีการเปิดเพลงเพื่อบรรยากาศในการผ่อนคลายแก่ผู้ใช้บริการด้วย

2. ห้องสำหรับนวดโดยใช้หัวน้ำมันอโรมา Aroma Therapy

เป็นการนวดโดยการใช้ Essential Oil คือน้ำมันที่มีความเข้มข้นสูงซึ่งสกัดจากพืช และ ผ่านกระบวนการลดความเข้มข้นลง เพื่อใช้สำหรับการนวด ส่วนของน้ำมันประเภทนี้จะมีสารผสม ที่แตกต่างกันออกไปตามลักษณะของการใช้งาน ตามสรรพคุณต่างๆ ดังนี้

- 2.1 เพื่อคลายเครียด
- 2.2 ลดน้ำหนัก
- 2.3 เพื่อการพักผ่อน
- 2.4 เพื่อสุขภาพและความแข็งแรง
- 2.5 หยุดมหรือ

3. การนวดหน้า

เป็นการเพื่อออกซิเจนกับผิวหนัง ซึ่งตามหลักวิชาการเรียกว่า O2 Marine Facial นอกจาก ให้ออกซิเจนแล้วยังมีส่วนผสมของสารยาทะเลที่เป็นตัวช่วยเพิ่มออกซิเจนให้รับ โดยตรง

4. การนวดเท้า

Reflexology Massage เป็นการนวดเท้าแบบกดจุด ซึ่งคิดค้นขึ้นโดยชาวจีน ต่อมาชาว อังกฤษ ได้นำไปทำการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาจนเป็นรูปแบบของอังกฤษ ในปัจจุบันการนวดที่ เท้า นับเป็นการนวดที่มีประโยชน์แก่ร่างกายเป็นอย่างยิ่ง เพราะบริเวณฝ่าเท้าของคนเราจะมีจุดซึ่ง เชื่อมต่อการทำงานในส่วนต่างๆ

5. การนวดแบบไทย Thai Massage

เป็นการนวดที่จัดอยู่ในประเภตนวด ดัด ดึง และการบีบเฟ้นเพื่อคลายความตึงเครียด ของกล้ามเนื้อ ผู้ถูกนวดจะรู้สึก โล่งสบาย ตัวเบา และหายปวดเมื่อย ลักษณะการนวดแบบไทยนี้ผู้ นวดจะทำการนวด โดยใช้มือและอาจใช้น้ำมันบางประเภทเพื่อช่วยผ่อนคลายความปวดเมื่อยและ ผ่อนคลายกล้ามเนื้อ

องค์ประกอบภายในห้องนวด

ตารางที่ 2.14 แสดงองค์ประกอบภายในห้องนวด

องค์ประกอบ	รายละเอียดประกอบ
1. เติยงนวด	มี 2 ลักษณะด้วยกันคือ 1.แบบยืนนวด ผู้ทำกรนวดต้องสามารถเดินได้รอบตัวขนาดของ เติยงโดยประมาณ กว้าง 0.75-0.80 ซม. ยาว 1.80-2.00 ซม. สูง 0.60-0.75 ซม. ต้องกึ่งแข็งกึ่งนุ่มเพื่อ สะดวกในการนวด — ลักษณะของเบาะนอน ให้หุ้มด้วยผ้าฝ้ายหรือมีส่วนที่เป็นหนัง เทียมหุ้มด้วย เพื่อกันเปราะเปื้อนจากน้ำมันนวดเพราะจะซัก และทำความสะอาดยาก — ส่วนล่างมีที่เก็บผ้าเช็ดตัวและสามารถวางอุปกรณ์การนวดได้ 2. แบบนั่งนวด – ลักษณะของเบาะเป็นเหมือนแบบแรกแต่เป็น เบาะที่สามารถพับหรือเคลื่อนย้ายไปในส่วนที่แขกต้องการได้ หมายเหตุ : ทั้ง 2 วิธีขึ้นอยู่กับว่าต้องการนวดแบบไหนด้วย
2. ส่วนชั้นวางอุปกรณ์	อาจจะเป็นแบบล้อเลื่อน เพื่อให้พนักงานที่เข้ามานวดได้จัดวาง หรืออาจจะเป็น ในลักษณะที่พนักงานเดินเข้ามาเลยก็มี
3. ส่วนนั่งพัก	อาจใช้ส่วนนี้เป็นกิจกรรมหนึ่งในการนวดด้วยก็ได้ เช่น นวดเท้า หรือนั่งพักรอเพื่อนที่เข้ามาด้วยกัน แต่ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่ใช่ บริการ ในส่วนนี้เข้ามาดู เพราะจัดเป็นส่วน Private
4. ส่วนแต่งตัว	ไว้สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า และมี Locker ไว้เก็บของส่วนตัวและ สามารถแต่งตัวในบริเวณนี้ได้ด้วย
5. ส่วนห้องน้ำ	อาจใช้ในส่วนใกล้เคียงรวมกับส่วน Sauna ฯลฯ หรือถ้าเป็นห้อง แบบ VIP. ก็ควรมีไว้เป็นส่วนตัวในห้องเลย

6. อ่างน้ำวน Jacuzzi (Whirlpool Baths)

เป็นลักษณะที่ดัดแปลงจากการอาบน้ำแร่ น้ำร้อน คือ “อ่างน้ำวน” เป็นน้ำร้อนที่ถูกหมุนอยู่ ภายในถังขนาดต่างๆ สามารถปรับน้ำที่พุ่งออกมาให้เป็นน้ำวน ปรับให้วนตัวหรือปรับให้พุ่งขึ้น เป็นฟู่ได้ประโยชน์ที่ได้รับจาก Jacuzzi ช่วยในการผ่อนคลายกล้ามเนื้อที่ใช้งานมาตลอดทั้งวัน ทำให้กล้ามเนื้อมีอาการคลายตัวจากการเกร็ง ทั้งยังช่วยพักผ่อนสมอง ได้มีความรู้สึกโล่ง ปลอดโปร่ง รวมถึงทำให้ผิวดำคล้ำขึ้นขึ้นด้วย ลักษณะรูปทรงที่มีในปัจจุบัน คือ วงกลม วงรีรูปเหลี่ยม ทำจาก

วัสดุประเภทไฟเบอร์กลาส ภายในเคลือบ Acrylic หรือ Gelcent และรูปกระเบื้องเคลือบหรืออีกประการหนึ่งคือเป็นอ่างกระเบื้องเคลือบ ความกว้างของอ่างโดยมากมีขนาดตั้งแต่ 1.20 เมตรขึ้นไป

โครงสร้าง

1. อ่างไฟเบอร์กลาส โดยขอบอ่างนั่งได้

2. ระบบการทำน้ำวน (Support System)

2.1 Pump

2.2 Filter เป็นส่วนกรองน้ำหมุนเวียนในสะอาด

2.3 Heater ระบบท่อปล่อยอากาศให้น้ำวน

3. ระบบระบายน้ำเสีย

รูปร่างอ่างเป็นถึงกลมตั้งตรง หรือสอบลงด้านล่างหรืออ่างรี ไม่นิยมทำอ่างไม้ รูปสี่เหลี่ยม การทำอ่างจะตั้งเหนือพื้นดินแล้วนิยมยกพื้นบริเวณนั้นให้สูงเสมอขอบสระ



รูปที่ 2.26 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของอ่างน้ำวน



รูปที่ 2.27 แสดงรูปแบบอ่างสำเร็จรูปชนิดต่างๆ

7. ห้องอบไอน้ำ Sauna Room

เขานำเป็นวิธีอบตัวเพื่อสุขภาพ พลาสมาโดยการให้ความร้อนแห้ง (Dry heat Bathing) ซึ่งได้รับความร้อนที่เกิดจากหินเผาไฟที่กระจายออกมา ความร้อนแห้งนี้จะมีอุณหภูมิสูงกว่าความร้อนในห้องอบไอน้ำชนิดที่เรียกว่า “เตอร์กีช บาร” (Turkish Bath) อุณหภูมิในห้องเขานำจะสูงถึง 200 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 93 องศาเซลเซียส แต่อุณหภูมิในห้องเตอร์กีชบารจะสูงเพียง 149-158 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 65-70 องศาเซลเซียส การอบเขานำจัดได้ว่าเป็นขบวนการทำความสะอาดร่างกายและเป็นการพักผ่อนร่างกายอย่างหนึ่งที่สามารถทำให้ร่างกายมีความสดชื่น กระปรี้กระเปร่า ช่วยเสริมสร้างสุขภาพพลาสมาที่ดี ทั้งยังช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดทางสมอง ทำให้ร่างกายอยู่ในสภาวะที่สมบูรณ์เต็มที่

เตอร์กีช บาร (Turkish Bath)

เป็นวิธีการอบไอน้ำให้แห้งออกเพื่อช่วยทำให้ร่างกายสดชื่น กระปรี้กระเปร่า จัดอยู่ในการอาบน้ำเพื่อสุขภาพวิธีหนึ่ง ห้องอบไอน้ำแบบนี้มีโครงสร้างเป็น ไม้ผืนสองชั้นเป็นช่องอากาศ ไอน้ำจะถูกส่งผ่านเข้ามาในห้อง โดยมีหม้อทำน้ำร้อนอยู่ด้านบน



ภาพที่ 2.28 แสดงห้องอบเขานำสำเร็จรูป

ระบบการควบคุมอุณหภูมิและการระบายอากาศภายในห้องเขานำ

ความร้อนที่เกิดขึ้นภายในห้องเขานำได้มาจากความร้อนที่กระจายออกมาจากหินเผาไฟ ทำให้มีอุณหภูมิภายในห้องที่เหมาะสม 160 – 200 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 71 – 93 องศาเซลเซียส บริเวณพื้นจะเป็นส่วนที่มีอุณหภูมิเย็นกว่าส่วนอื่นๆ เพดานจะเป็นส่วนที่มีอุณหภูมิร้อนที่สุด

การแบ่งชนิดของเขาน้ำแบ่งได้ดังนี้

1. แบ่งตามลักษณะที่ตั้งแบบเขาน้ำภายในและภายนอก

- **เขาน้ำแบบภายนอก (Outdoor)** เป็นห้องเขาน้ำที่สร้างขึ้นมาเพื่อสัมผัสกับบรรยากาศของธรรมชาติโดยการเลือกที่ตั้งจะเลือกในมุมที่สงบร่มรื่นไปด้วยธรรมชาติของต้นไม้หรือบริเวณสระว่ายน้ำ และเขาน้ำแบบภายนอกจะต้องมีห้องอาบน้ำและส่วนแต่งตัวอยู่ด้วย การสร้างห้องเขาน้ำแบบนี้จะต้องมีโครงสร้างของฐานรากและหลังคาเพิ่มขึ้น

- **เขาน้ำแบบภายใน (Indoor)** เป็นห้องเขาน้ำที่สร้างขึ้นภายในบ้านจะตั้งอยู่บริเวณใกล้กับห้องอาบน้ำและส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าและแต่งตัว การสร้างห้องเขาน้ำภายในจะใช้โครงสร้างของห้องที่ประหยัดกว่าห้องเขาน้ำแบบภายนอกเพราะไม่ต้องใช้โครงสร้างของฐานรากและหลังคา

2. แบ่งตามลักษณะของการสร้างห้อง

- **แบบ Prefabricated or modular** เป็นเขาน้ำที่มีโครงสร้างของห้องเป็นชุดชิ้นส่วนประกอบสำเร็จรูป มีส่วนประกอบของโครงห้อง ฉนวนกันความร้อน ผนัง เพดาน ที่นั่ง ประตู และเตาเผาหิน 6 สำหรับเขาน้ำภายนอกจะมีโครงสร้างของหลังคาและผนังด้านนอก 7 โครงสร้างทั้งหมดจะสามารถประกอบเข้าด้วยกันได้ทันทีโดยใช้สติกเกลียว

- **แบบ Precut saunas** เป็นชนิดที่สร้างขึ้นตามความต้องการของพื้นที่ห้องที่มีอยู่แล้ว โดยมีการทำชิ้นส่วนประกอบตามขนาดที่ต้องการ

- **แบบ Custom – built saunas** เป็นการสร้างห้องเขาน้ำในรูปลักษณะคล้ายกระท่อมไม้ซุงชาวฟินแลนด์โบราณแต่มีโครงสร้างภายในเช่นเดียวกับห้องเขาน้ำโดยทั่วไป

3. แบ่งตามลักษณะของการให้ความร้อน

- **Smoke saunas** เตาเผาหินใช้ความร้อนที่ได้จากการเผาไม้ เป็นการอาบเขาน้ำในระยะเวลาสั้นๆ วิธีนี้เป็นการอาบเขาน้ำแบบชาวฟินแลนด์โบราณ

- **Fume sauna** เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินที่มีอุณหภูมิ 500 องศาเซลเซียสจนเกิดเป็นไอก๊าซทำให้ความชื้นภายในห้องหมดไป และอุณหภูมิภายในห้องสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว ในระหว่างการเข้าอบเขาน้ำใช้น้ำราดลงบนก้อนหิน

- **Stove sauna** ด้านบนของเตาชนิดนี้ทำด้วยหินหรือโลหะครอบเพื่อให้ควันไฟออกไปทางปล่องระบายอากาศ ความร้อนจะผ่านออกมาทางช่องไฟทำให้หินมีความร้อน ถ้าต้องการความร้อนที่สูงขึ้นก็เปิดช่องไฟนั้นและราดน้ำลงบนก้อนหิน

- **Town sauna** เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินโดยการใส่เตาไฟฟ้า

2.8 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ในที่นี้จะขอกล่าวถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

- 2.8.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก
- 2.8.2 ระบบปรับอากาศ
- 2.8.3 ระบบแสงสว่าง
- 2.8.4 ระบบเสียง
- 2.8.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย
- 2.8.6 ระบบไฟฟ้า
- 2.8.8 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

2.8.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายในภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันระบบสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์ ซึ่งในปัจจุบันสามารถแบ่งได้เป็น 4 ชนิด คือ

1. Private Manual Branch Exchange

การใช้โทรศัพท์ เข้า – ออก กระทำได้โดยเชื่อมต่อระบบการติดต่อภายในเข้ากับระบบการติดต่อภายนอกโดยผ่านพนักงานต่อสาย โดยปกติช่วยการติดต่อจะสามารถติดต่อภายในได้มากกว่า 50 คำสายและติดต่อภายนอกได้กว่า 10 คู่สาย โดยใช้พนักงานต่อสาย 2 คน

2. Private Automation Branch Exchange

เป็นการติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย เหมาะสำหรับการใช้ในธุรกิจ สำนักงาน ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย

3. Private Manual Exchange & Private Automation Branch

เป็นระบบการติดต่อสู่บริเวณที่เป็นสาธารณะ โดยแยกเป็นระบบอิสระโดยมีการกำหนดขอบเขตของการติดต่อเอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการเกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

4. Intercom or Direct Speech System

เป็นระบบการติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สายภายใน ปกติจะสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่ 8 คำสาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คู่สาย ถ้าเป็นการติดต่อจากห้องทำงานสู่ห้องประชุม

ระบบโทรศัพท์ PABX

เป็นระบบที่นิยมใช้ในธุรกิจ เนื่องจากมีการเพิ่มหรือกระจายสายภายในได้มากกว่าทั้งยังสามารถใช้ได้ในขณะที่มีการติดต่อเข้าไปในหน่วยงานอื่นๆ

การนำระบบ PABX ไปใช้พิจารณาได้จาก

- ปริมาณการใช้ การติดต่อจำนวนคู่สาย
- ระบบการติดต่อ ซึ่งดำเนินไปตามขั้นตอน
- ความต้องการอื่นๆ

การปฏิบัติตามหลัก PABX

ในการกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ในหน่วยงานต่างๆ ส่วนใหญ่จะกำหนดหมายเลขห้อง และหมายเลขชั้น เช่น

ห้องหมายเลข 11 บนชั้น 3 0311

ห้องหมายเลข 14 บนชั้น 4 0414

ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์

ตำแหน่งที่ติดตั้งควรคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุงได้สะดวกเป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- ในลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์
- ห้องวิทยุ โทรทัศน์
- ห้องครัว ภัตตาคาร บาร์ ที่เตรียมอาหาร
- ทุก 3-4 ชั้นในบริเวณชานพัก
- โถงต้อนรับ
- โถงห้องจัดเลี้ยง
- ส่วนพักคอยต่างๆ
- ห้องพักผ่อนทำงานและส่วนทานอาหาร
- ฯลฯ

2.8.2 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Type Air Condition)
2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)
3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type Condition)

1. ระบบแอร์แบบชุด (Package Air Condition)

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว เหมาะสำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงาน เป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตัน

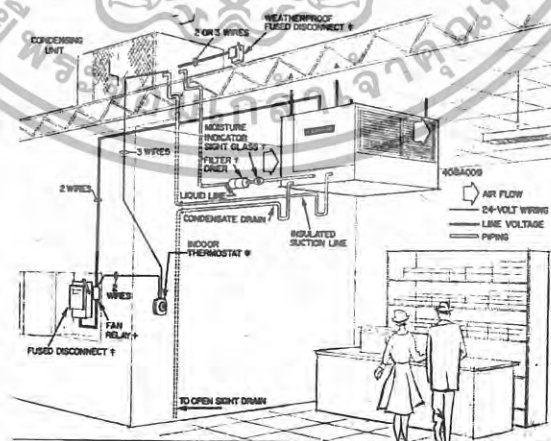
ตารางที่ 2.15 แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด

ข้อดี	ข้อเสีย
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีขนาดเล็กติดตั้งง่าย 2. ราคาถูก เหมาะที่จะนำไปใช้ตามบ้านเรือนหรือสำนักงานขนาดเล็ก 3. การบำรุงรักษาทำได้ง่าย โดยการถอดเครื่องปรับอากาศลงมาทั้งเครื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ถูกจัดให้ใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก 2. การติดตั้งจะทำให้อาคารขาดความสวยงาม เพราะต้องเจาะผนัง 3. มีเสียงรบกวนมาก

2. ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)

เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็นไว้ในบริเวณปรับอากาศ กับหน่วยงานระบบความร้อน (ชุดท่อระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน) ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก จนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบ คือ

1. เครื่องส่งลมชนิดตั้งเป้า ใช้ตั้งกับพื้น
2. เครื่องส่งลมชนิดตั้ง มีท่อต่อออกไปแบบนี้สามารถใช้ได้กับห้องที่มีขนาดใหญ่ เพราะสามารถใช้ท่อลมจ่ายแอร์ไปตามที่ต่างๆได้ตามต้องการ
3. เครื่องส่งลมชนิดนอน (ต่อท่อลม) จะต่อท่อลมหรือไม่ก็ได้ ถ้าต่อท่อลมก็สามารถจ่ายแอร์ไปในที่ต่างๆ เครื่องส่งความเย็นชนิดนี้จะใช้เมื่อไม่มีที่ตั้งพื้น หรือเมื่อต้องการให้เครื่องอยู่สูงระบบที่แขวนอยู่ในช่วง 2-3 เมตร สูงมากก็ไม่ดี เพราะลมไปเป่าลมร้อนระดับบนๆลงมา แต่ถ้าต่ำเกินไปจะเป่าโดนคน



ภาพที่ 2.29 แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ (Split Type Air)

ตารางที่ 2.16 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน

ข้อดี	ข้อเสีย
1. เครื่องเดินเรียบเพราะอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียง จะอยู่ภายนอกอาคาร 2. มีตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่ 3. หน่วยทำความเย็นสามารถถอดแบบให้สวยงามได้	1. มีท่อร้อยระหว่างหน่วยทำความเย็นกับหน่วยระบายความร้อน ทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร 2. ความร้อนสามารถแทรกซึมเข้าไปในท่อต่างๆได้ ทำให้ประสิทธิภาพลดลง 3. การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง

3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ เรียกอีกอย่างว่า “Chilled “ หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

3.1 เครื่องชิลเตอร์ (Chilled Water System) คือเครื่องทำความเย็นประกอบด้วยอุปกรณ์ 4 ส่วนคือ

- คอมเพรสเซอร์มี 2 แบบคือแบบลูกสูบและแบบหอยโข่งสำหรับขนาดเครื่อง 120 ตันขึ้นไป จะใช้คอมเพรสเซอร์ แบบหอยโข่ง ซึ่งมีราคาแพงกว่าแต่จะช่วยลดการสั่นสะเทือน และสามารถเกิดคอมเพรสเซอร์ไวใน ส่วนทำความเย็น และส่วนระบายความร้อนได้เลยสามารถ ประ- หยัด เนื้อที่ ได้มาก

- ส่วนระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง

- ถังลดความดัน

- ส่วนทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง เครื่องต้องตั้งในที่โล่ง หรือที่เครื่องสามารถระบายความร้อนออกนอกได้โดยสะดวก

3.2 เครื่องเป่าลมเย็น

ถ้าเป็นขนาดเล็กเรียกว่า “Fan Coil Unit “ขนาดใหญ่เรียกว่า “Air Handling Unit “ ทำหน้าที่หลักของเครื่องเป่าลมเย็น คือ ดูดอากาศภายในห้องเข้ามาในเครื่อง เข้าไปในท่อโดยตรง หรือ ต่อกับท่อซึ่งทำหน้าที่เป็นอุโมงค์ให้ลมเย็นวิ่งกระจายไปตามห้องอีกที

3.3 ถูกล้าง ทาวเวอร์ (Cooling Tower or Condensing Unit)

ทำหน้าที่คล้ายกับหม้อน้ำในรถยนต์ คือ ระบายความร้อนจากน้ำที่ออกมาจากเครื่อง เพื่อให้ลมเย็นจะได้หมั่นเวียนนำกลับไปใช้ระบายความร้อนจากเครื่องใหม่

3.4 ถังขยายน้ำ

ทำหน้าที่เป็นถังพักให้น้ำที่ขยายตัว เนื่องจากมีอุณหภูมิสูงขึ้น (เมื่อเปิดเครื่อง) และเป็นแหล่งเติมน้ำเข้าระบบเพื่อทดแทนน้ำบางส่วนที่รั่วออกไปที่ปั้มน้ำหรือวาล์ว บางตัวปกติถึง

ขยายน้ำจะต้องอยู่ที่ตำแหน่งสูงสุดของระบบ โดยควรอยู่ใกล้ด้านที่ติดตั้งตัวปั้มน้ำ ทั้งนี้โดยทั่วไปขนาดบรรจุจะประมาณ 1,000 ลิตร

3.5 ปั้มน้ำมี 2 ชุด

ชุดหนึ่งเป็นปั้มน้ำเย็น ทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำเย็นระหว่างส่วนทำความเย็นของเครื่องซีลเลอร์กับเครื่องเป่าลมเย็น อีกชุดหนึ่งเป็นปั้มน้ำร้อน ทำหน้าที่หมุนเวียนทั้งที่เป็นตัวกลางระบายความร้อน ระหว่างส่วนระบายความร้อนของเครื่องกับคูลลิ่ง ทาวเวอร์

3.6 เครื่องกรองน้ำ

ทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำก่อนนำไปเติมในระบบ เป็นการช่วยลดการเกิดตะไคร่ ตะกอน และการกัดกร่อน

3.7 ท่อน้ำ

เป็นท่อเหล็กถนนวนยางหรือโฟมหุ้มกันไม่ให้ไอน้ำมาเกาะท่อ ซึ่งเย็นหรือหยดละออง หากเป็นเมนขนาดใหญ่ควรทำรางน้ำ ไว้จับได้ท่อ เมื่อน้ำรั่วหรือเวลาซ่อมจะได้ไม่เกิดปัญหาเรื่องน้ำหยด การเดินท่อต้องสามารถที่จะกลับมาดูแลท่อได้สะดวก ฉนวนที่หุ้มท่อ โดยปกติจะมีอายุประมาณ 10 ปี แล้วจึงเปลี่ยนใหม่

ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

ข้อดี สามารถกระจายความร้อน ได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปิดช่องว่างบนเพดาน

Centrifugal Machine ประกอบด้วยส่วนทำงานเป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็น ให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

-Air Heading Unit แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

-Air Heading ใช้ลมเป่า Coil นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง

-Air Heading จะเป่าลมผ่าน Coil เย็น และนำลมผ่านสู่ช่องท่อแล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ Cooling Tower หรือ Condensing เป็นตัวถ่ายความร้อนและส่งความเย็นให้กับ Centrifugal Machine

2.8.3 แสงสว่าง

ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือที่เรามองเห็นวัตถุนั้น เนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุเข้ามายังตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้นต้องมีแหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุสะท้อนเข้ามายังตาเรา การที่ตาเราจะเห็นชัดเจนเพียงใดก็ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสงที่สะท้อนเข้ามายังตาของเรา จากการทดลองเมื่อเราค่อยๆเพิ่มแสงสว่างจะได้ความจริงว่า

1.ความต้องการการส่องสว่างมองวัตถุชัด

2. เพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสารถของการมองเห็น จะเป็นปฏิกภาคโดยตรงต่อ การมองเห็น เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัดจะไม่เป็นปฏิกภาคกับแสงสว่าง

ตารางที่ 2.17 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน

ตารางความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ	
ความสูงของการติดตั้งห่างจากพื้น (ฟุต)	ขนาดของดวงไฟ (วัตต์)
7 – 10	40
8 – 12	60
10 – 14	75
12 – 16	100
17 – 20	160
17 – 27	250
25 – 35	400
30 – 40	500

ตารางแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆ กัน หน่วยเป็นจุดฟุต ต่อกำลังเทียน

โต๊ะเก็บเงิน	50	ฟุตกำลังเทียน
ห้องครัว	70	ฟุตกำลังเทียน
ห้องอื่น	30	ฟุตกำลังเทียน

แสงและการให้แสง

การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการออกแบบ ตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร และช่วยสร้างบรรยากาศเชื่อเชิญเข้ามา ประโยชน์ของการให้แสงจะเป็นส่วนสำคัญที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย แสงที่ใช้ในอาคารควรจะเป็นส่วนที่ช่วยเน้นลักษณะการออกแบบภายใน และเน้นวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูงลึก ความรู้สึกว่าเล็กกลง สร้างสรรค์ให้รูปแบบและพื้นผิววัสดุรวมทั้งสีให้มีคุณค่า

หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ Incandescent จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อน มีแสงค่อนข้างไปในทางแดง-เหลือง เหมาะที่จะใช้กับล็องจ์ ร้านอาหาร และห้องนอน

- หลอด Fluorescent และหลอดไม่ใช้ไส้ร้อนๆจะมีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่า และมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติ โดยมากใช้กับสวนที่ต้องการทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ทางสัญจร กร้ว

- แสง Infra - Red Heating ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ ส่วนที่ต้องการใช้ทำอาหาร และ ในบางครั้งอาจใช้ในห้องน้ำเพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น

ชนิดของโคมและการกระจายแสง

1. Direct	แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 %	ส่องขึ้น 100 %
2. Indirect	แสงสว่างข้างล่าง 10 %	ส่องขึ้น 90 - 100 %
3. Semi - Direct	แสงสว่างข้างล่าง 60 - 90 %	ส่องขึ้น 10 - 40 %
4. Semi - Indirect	แสงสว่างข้างล่าง 10 - 40 %	ส่องขึ้น 80 - 90 %
5. General Diffuse	แสงสว่างข้างล่าง 40 - 60%	ส่องขึ้น 40 - 60 %

วิธีการติดตั้งดวงโคม (Light Method)

1. การใช้ดวงโคมติดเพดาน (Ceiling Mouted Fitting)
2. การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (Suspended Or Pendent Fitting)
3. การใช้ดวงโคมติดผนัง (Wall Brackets)
4. การใช้ดวงโคมซ่อน (Cceiling Recessed Units)
5. การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ (Table Lamp)

หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่างๆ ของโรงแรม

1. โถงทางเข้า (Entry Hall)

เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวเข้ากับแสง ความเข้มของแสงควรกำหนดให้เป็นระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ประมาณ 20 Lux และเน้นส่วนของ Reception Counter ความเข้มของแสงประมาณ 400 Lux สีของแสงที่ให้ความรู้สึกโล่ง ในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญแสงที่ใช้สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง

การให้แสงในส่วนทางเข้าเป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้ามีค่าเท่ากับ 30 ลัมถึงเทียนซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสม แต่ก็สามารถที่จะให้ค่าที่มากหรือน้อยกว่านี้ได้ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการออกแบบ อีกเหตุผลหนึ่งก็คือ ถ้าโคมไฟที่ได้รับการออกแบบที่สวยงามแล้วในตอนกลางวันที่แสงสว่างเพียงพอก็ไม่จำเป็นต้องเปิดแต่ก็ยังช่วยให้เกิดความสวยงามเข้ากับสภาพแวดล้อมได้

ลักษณะของการส่องสว่าง ควรจะสอดแสงลงทางเดียว ถ้ากรณีที่ใช้ดวงโคมติดผนัง หรือเสาควรจะให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจัดจ้าของบริเวณนี้แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรูหราได้ ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

ข้อปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟฟ้าในสวนทางเข้าใหญ่

1. ไม่ควรใช้ไฟช่อ เพราะรักษาทำความสะอาดยากและยังดูไม่เหมาะสม

ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

1. แสงธรรมชาตินั้นมีรังสีอุตราไวโอเล็ต ทำให้ของที่โชว์อาจจะมีการซีดจางลงของสี และวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย
2. แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
3. แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีครีမ် ทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ
4. หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่ทำเป็นกระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้จูนมัวลง และสกปรกได้

การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโถงพักคอย

1. ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมายและกุญแจห้อง ดวงไฟจึงต้องเป็นแบบติดเพดานให้ลำแสงสาดลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

2. ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโคมไฟและโตะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อยเป็นช่อและโคมไฟตั้งโตะ ไฟฝังเพดานและไฟติดผนัง ลักษณะการกระจายแสงของโคมควรทั้งกระจายทั้งแสงขึ้นลง และรอบด้าน สำหรับแสงไฟที่ตั้งโตะไม่ควรกระจายรอบเพราะจะทำให้แสงเข้ามายังตาคอนที่นั่งได้ ควรเป็นแสงที่ขึ้นลงเท่านั้น

3. ส่วนบริการโทรศัพท์และทางเข้าห้องน้ำ

1. ควรใช้แสงไฟพอสมควรเพื่อพื่อที่จะมองเห็นทางเดินเท่านั้นก็พอ เพราะคนที่จะใช้โทรศัพท์ชอบความเป็นส่วนตัว และแสงสว่างทางเข้าห้องน้ำก็ไม่ควรสว่างมากเกินไปเพราะจะทำให้คนที่เข้าไปใช้รู้สึกเขิน

โดยสรุปแล้ว บริเวณส่วนโถงต้อนรับเป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นว่าบริเวณโถงพักคอย มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็ควรมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังเกตคือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงซึ่งแต่ละดวงมีกำลังส่องน้อยเมื่อรวมกันแล้วจะมีแสงที่พอดีและมีความสวยงามมาก ควรมีการให้แสงสว่างที่ต้องการความพิเศษ เช่น โตะทำงาน โทรศัพท์ ที่อ่านหนังสือ บอร์ดประกาศและโฆษณาของโรงแรม ตู้โชว์ของร้านค้า สำหรับหลักการในการให้แสงไฟนั้นใช้ผสมระหว่าง Direct Light และ

Indirect Light ส่วนที่เป็น Indirect Light นั้นเพื่อที่จะใช้แสงไฟส่องกระทบฝ้าเพดานแล้วสะท้อนกลับมา ทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและไม่เกิดเงา

2. ระวังแสงไฟเข้าตา ในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนน ทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะสาดเข้าระดับสายตาพอดี

3. สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรูหราของการออกแบบภายใน

2. โถงต้อนรับ (Lobby)

เป็นศูนย์รวมของผู้มาใช้บริการ เป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่ามีการบริการระดับใด โถงพักคอยมักจะใหญ่โตหรูหราทั้งรูปแบบและวัสดุ ซึ่งเป็นจุดนั่งพักคอยและนัดพบของแขก ฉะนั้นการใช้แสงไฟควรมีความสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะแขกจะรู้สึกว่ามีเงาไปนั่งแล้วจะดูเด่นเกินไปและทางกลับกันถ้ามืดเกินไปแขกก็จะรู้สึกว่าเหมือนกับบริเวณนั้นอาจไม่ให้บริการ การใช้แสงไฟสำหรับบริเวณ โถงต้อนรับใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้าเป็นกลางวันก็อาจใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วย แสงธรรมชาตินี้ส่องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

1. แสงธรรมชาตินั้นมีรังสีอุตราไวโอเลต ทำให้ของที่โชว์อาจจะมีการซีดจางลงของสีและวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย

2. แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง

3. แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีครีမ် ทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ

4. หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่ทำเป็นกระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็จะทำให้ขุ่นมัวลง และสกปรกได้

การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโถงพักคอย

1. ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมายและกุญแจห้อง ดวงไฟจึงต้องเป็นแบบติดเพดานให้ลำแสงสาดลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

2. ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อยเป็นช่อและโคมไฟตั้งโต๊ะ ไฟฝังเพดานและไฟติดผนัง ลักษณะการกระจายแสงของโคมควรทั้งกระจาย

ทั้งแสงขึ้นลง และรอบด้าน สำหรับแสงไฟที่ตั้งโต๊ะไม่ควรกระจายรอบเพราะจะทำให้แสงเข้ามายังตาคนที่นั่งได้ ควรเป็นแสงที่ขึ้นลงเท่านั้น

3. ส่วนบริการโทรศัพท์และทางเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟพอสมควรเพื่อพอมองเห็นทางเดินเท่านั้นก็พอ เพราะคนที่จะใช้โทรศัพท์ขอความเป็นส่วนตัว และแสงสว่างทางเข้าห้องน้ำก็ไม่ควรสว่างมากเกินไปเพราะจะทำให้คนที่เข้าไปใช้รู้สึกเจ็บ

โดยสรุปแล้ว บริเวณส่วนโถงต้อนรับเป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นว่าบริเวณโถงพักคอย มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็ควรมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสนใจก็คือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงซึ่งแต่ละดวงมีกำลังส่องน้อยเมื่อรวมกันแล้วจะมีแสงที่พอดีและมีความสวยงามมาก ควรมีการให้แสงสว่างที่ต้องการความพิเศษ เช่น โต๊ะทำงาน โทรศัพท์ ที่อ่านหนังสือ บอร์ดประกาศและโฆษณาของโรงแรม ตู้โชว์ของร้านค้า สำหรับหลักการในการให้แสงไฟนั้นใช้ผสมระหว่าง Direct Light และ Indirect Light ส่วนที่เป็น Indirect Light นั้นเพื่อที่จะใช้แสงไฟส่องกระทบฝ้าเพดานแล้วสะท้อนกลับมา ทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและไม่เกิดเงา

4. ส่วนทางเดิน (Corridor)

แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจและสงบเงียบ แสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่าง 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าเป็นไปได้สวิทช์ไฟควรจะถูกอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแยก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

ข้อปฏิบัติสำหรับการให้แสงสว่างส่วนทางสัญจร

1. ทางแยกหรือหัวมุม หรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวางอยู่ ควรจะให้แสงสว่างมากขึ้น
2. ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรจะสว่างมาก ควรพอที่จะให้เห็นหมายเลขห้องและช่องสำหรับเสียบกุญแจก็เพียงพอ
3. ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณห้องน้ำ โฆษณาพักคอย แทนเขียนหรี นาฬิกาติดผนังหรือว่าป้ายบอกทางต่างๆ ควรจะมีแสงสว่างที่มากขึ้น
4. ไม่ควรใช้แสงสว่างในทางเดินมาทำลายความโดดเด่นในส่วนบริการอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น โถงต้อนรับ ห้องอาหาร เป็นต้น
5. การให้แสงสว่างควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อการปรับสภาพสายตา
6. ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างที่มากขึ้น เช่น หน้าบันได หน้าลิฟท์ ทางเดินต่างระดับ หน้าประตู ทางไปโรงรถ สระน้ำ เป็นต้น

7. ควรจะให้แสงสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญ เช่น ทางเดินไปสระน้ำ หรือ ไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬาหรือว่ายน้ำ ควรให้แสงสว่างในส่วนนั้นมาก ทั้งนี้นอกจากจะเห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้เป็นอย่างดีและมีความสวยงาม

8. ถ้าเป็นป้ายที่ไม่ใช่ตู้ไฟ ต้องมีแสงสว่างที่ส่องให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจน เห็นได้ในระยะไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายด้วย)

ไฟฉุกเฉิน การให้แสงกรณีฉุกเฉินมักจะติดตั้งไว้ประมาณ 20 % ความเข้มของการส่องประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวัน เพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไประหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคาร และลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

5. ห้องพัก (Guest Room)

การให้แสงในด้านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตช์ที่สามารถเอ้ามเปิด-ปิดได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX โดยมีสวิตช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือ ไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกิ่ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้ายได้ ตัวสวิตช์ ปิด-เปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้าประตู และควรมีที่ควบคุมปริมาณของแสง (Dimmer) สำหรับไฟในห้องควรใช้หลอดไฟส่วนห้องน้ำควรเป็นไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัก อาจมีโคมหลอดสวยงามบริเวณโต๊ะเครื่องแป้ง ตำแหน่งของไฟที่เหมาะสมในห้องคือบริเวณใกล้เตียง บริเวณกลางห้อง หน้ากระจก ในห้องน้ำ (สว่างมาก) ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับความหรูหราของห้องพักและราคา

6. ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (Restaurant & Coffee Shop)

การใช้แสงสว่างในภัตตาคารนั้นสำคัญมาก เนื่องแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในภัตตาคารจะใช้แสงจากหลอด Fluorescent มากกว่าแสงจากหลอด fluorescent แต่แสงจากหลอด fluorescent เหมาะที่จะใช้เป็นแสงใน คี้อฟฟี่ช็อปเพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทางแดง โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายในภัตตาคารจะใช้แสงหลายชนิดสลับกันไปแล้วแต่ว่าจะใช้ประโยชน์แบบใด

การติดตั้งดวงไฟฟ้าแบบต่างๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้าที่สามารถปรับแสงให้จ้าขึ้นหรืออ่อนลงเป็นส่วนที่สำคัญในการออกแบบความสว่างของแสง Background มักจะใช้ประมาณ 100 LUX และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์ เป็นต้น

สรุปวิธีการพิจารณาการใช้แสงในส่วนภัตตาคาร

1. รูปแบบโดยทั่วไปของภัตตาคารเป็นแบบไหนก็ควรเลือกรูปแบบให้เหมาะสม
2. พิจารณาจากแปลน การวางเฟอร์นิเจอร์ที่สมบูรณ์แบบแล้วทำให้แสงไฟที่วางไม่ผิด ในกรณีที่ภัตตาคารนั้นใหญ่และหลายระดับอีกทั้งมีเวทีแสดงดนตรี

3. กำหนดความสว่างของไฟตามความเหมาะสมของแต่ละแบบ
4. ในกรณีที่มีไฟสลัวบ้างก็ต้องให้แขกสามารถอ่านเมนูเห็น
5. ศึกษาโครงสร้างของเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไฟไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
6. มีวิธีป้องกันแสงสะท้อนที่ดี ในกรณีที่ไม่ต้องการการสะท้อนแสง
7. แสงไฟที่ห้อยจากเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
8. สำหรับไฟที่ห้อยต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกศีรษะได้ เช่น อยู่เกินระดับศีรษะ หรือเหนือเฟอร์นิเจอร์ที่คนเข้าไม่ได้ เช่น เหนือโต๊ะ เป็นต้น

7. ครีว (Kitchen)

การให้แสงไฟสำหรับครัวในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สเตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

2.8.4 ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงานที่ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศของเหลว และของแข็ง หูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่มีความถี่ประมาณ 16 – 2,000 Hz

2.8.4.1 หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

1. การเลือกวัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

2.8.4.2 การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอบด้วย Air Pressure ซึ่งเกิดจากการไหวตัวของมัชฌิมในรูปแบบและขนาดที่คลื่นเสียงประสาทหูรับได้

Prefabricated Acoustical Units แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. เป็นแผ่นสำเร็จรูป รูพรุน หรือผิวหน้ารูขรุขระ แบ่งเป็น
 1. All Material Unit เป็นเม็ดเล็กๆ
 2. All Material Unit เป็นเม็ดเล็กๆ และใช้ชิปซั่มหรือ LINES เป็นตัวยึด
 3. Mineral หรือ ใส่ไม้อ่อน ผสมกับ Mineral Binder ซึ่งไม่ติดไฟ เช่น แผ่น Softion
2. เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูพรุนด้วยเครื่องจักร และมีรูปเป็น Pattern แบ่งเป็น
 1. เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าแข็งและแกร่ง เจาะรูพรุน ใช้สำหรับเป็นแผ่นปิดหน้า หรือเป็นตัวยึดกับวัสดุดูดเสียงที่อ่อนนุ่ม

2. เป็นแผ่นวัสดุที่มีผิวหน้าอ่อนนุ่มกว่าแบบแรก เจาะรูพูน สามารถที่จะทาสีได้ โดยไม่ทำให้คุณสมบัติดูดเสียงลดลง

3. เป็นวัสดุแบบเดียวกับ แบบที่ 2 แต่เจาะให้ทะลุเป็นทางบาง หรือทำเป็นร่องซึ่งสามารถดูดเสียงได้ดี

3. เป็นแผ่นที่ผิวหน้าเป็นใย (Fissure Surface)

อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิดเช่น จาก Mineral Unit เป็นเม็ดหรือพวก Cork มีคุณสมบัติดูดเสียง วัสดุนี้นี้ผิวหน้าหยาบเป็นหลุมเป็นบ่อมาก แบ่งเป็น

1. เป็นแผ่นทำด้วยใยไม้บางๆ เช่น จี๊บกผสมกับ Mineral Binder ผิวหน้าเรียบปานกลางและหยาบ

2. ทำด้วยไส้ไม้ชนิดต่างๆ เช่น ไส้ไม้สน ไม้ปล้อง ฯลฯ วัสดุประเภทนี้ ติดตั้งยาก แต่ราคาถูก

การทำสีบนแผ่นวัสดุดูดเสียง

การพิจารณาอย่างรอบคอบ ก่อนการทำสีแผ่นวัสดุดูดเสียงเป็นอย่างมาก เพราะวัสดุบางชนิดเมื่อทาสีไปแล้วจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

1. วัสดุที่เป็นแผ่นบางๆ ดูดเสียงด้วยการสั่นไหวตัว และวัสดุที่มีรูพูนผิวหน้าเป็นรูขรุขระ ถ้าการทาสีแล้วไม่ไปอุดรูก็สามารถใช้สีทุกสีทาได้

2. วัสดุจาก Acoustic Plaster หรือ Fiber Board เมื่อทาสีแล้วสีจะไปเคลือบทำให้คุณสมบัติการดูดเสียงลดลง

2.8.4.3 เสียงรบกวน (Noise)

คือเสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไปเป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางอารมณ์และอาจเกิดโรคประสาทได้

2.8.4.4 การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ

ระบบกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์และเสียงเพลง ซึ่งเปิดจากสถานีวิทยุ หรือเทปไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรมสำหรับระบบที่ใช้ แยกเป็น

- โดยทั่วไป ได้แก่ ส่วนของแขกและส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
- เฉพาะส่วน ได้แก่ บริเวณโถงทางเข้าของส่วนห้องสัมมนา ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และนิทรรศการ
- ระบบกระจายเสียงทั่วไป ใช้ระบบ Central Sound

Transmission หรือ AM / FM ควรแยกใช้เฉพาะห้องพักแขก

สรุประบบเสียง

1. ที่แผนกต้อนรับและแผนกประชาสัมพันธ์ จะมีเครื่องเสียงประกอบด้วยเครื่องขยายเสียงและเครื่องเทป 4 ช่องทาง
2. บริเวณห้องโถงและทั่วๆไป จะมีลำโพงติดซ่อนในเพดาน
3. ในห้องนอนมีลำโพงซ่อนในเพดาน ที่หัวเตียงจะมีสวิทช์
4. การเดินสายระบบเสียงแยกออกจากระบบอื่นๆ ทั้งหมดเดินในท่อ

2.8.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ในอาคารต่างๆ ระบบที่จัดสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ ระบบป้องกันอัคคีภัย เพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว จะสร้างความเสียหายให้กับอาคารได้ ดังนั้นอาคารควรจะมีระบบนี้เพื่อช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ ก่อนที่ระดับเพลิงจะมา

ระบบเตือน และ ป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งได้หลายประเภท คือ

1. ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก โดยการออกแบบที่ตัวอาคาร กำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ออกไปจากส่วนใช้สอยอื่นๆ หรือการใช้วัสดุทนไฟ เช่นผนังโครงสร้าง ค.ส.ล. หรือกระจก เป็นต้น การกำหนดเขตที่อาจเป็นอันตรายให้งดสูบบุหรี่

2. การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (Fire Alarm) ซึ่งมีวิธีเตือนภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้หลายวิธี คือ

- 2.1 เตือนด้วยคน โดยจัดให้มีป้อมสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ (Fire Alarm) ไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัด โดยไม่ควรอยู่ห่างไกลเกิน 50 เมตร จากจุดต่างๆ ป้อมสัญญาณจะอยู่ในกล่องโลหะทาสีแดงและมีช่องกระจกบรุงปิดอยู่ เพื่อป้องกันการกดป้อมสัญญาณโดยอุบัติเหตุ พร้อมทั้งมีท่อนโลหะเล็กไว้สำหรับทาบกระจกเพื่อกดป้อมเตือนภัย

- 2.2 ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 2 วิธี คือ

1. แบบเตือนด้วยอุณหภูมิ (Heat Detector)

โดยใช้หลักที่ว่าเมื่ออุณหภูมิในบริเวณเครื่องสูงผิดปกติ เครื่องก็จะแจ้งเตือนให้ทราบทันที ซึ่งปัจจุบันที่นิยมใช้กัน คือ

- Fixed Temp Detector เลือกตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง 136 F
- Rate of Rise Detector

ใช้อัตราการเปลี่ยนไป จะใช้ 165 F ก็ได้ คืออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้เครื่อง ก็จะเตือนทันที (รัศมีของเครื่องใช้ได้ 6 เมตร) แปลงอุณหภูมิภายในนั้นเป็นเกณฑ์ เช่น ในห้องปรับอากาศที่อุณหภูมิ 70 F แล้วอุณหภูมิเปลี่ยนสูงขึ้นรวดเร็วเครื่องก็จะทำงาน

(รัศมีในการทำงานประมาณ 15 เมตร)

2. แบบเตือนด้วยควัน (Smoke Detector)

คือเมื่อมีควันเกิดขึ้นขึ้นในบริเวณนั้นมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันที ซึ่งโดยมากจะติดตั้งในโถงบันได Smoke Detector ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน คือ

- Light Beam มีหลอดไฟให้แสงผ่าน แสงที่ตัว Smoke Detector เป็นตัวแสง คือ ถ้ามีควันไฟบังแสงก็จะทำให้วงจรทำงานทันที ซึ่งในปัจจุบันนิยมใช้แบบนี้เป็นส่วนใหญ่ โดยติดตั้งไว้ในท่อแอร์ก็ได้

- Ionization type มีราคาที่แพง ทำงานโดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี คือ จะเกิดประจุเมื่อมีควันมาก

- Humidity Type ใช้ความชื้นเป็นตัวนำให้วงจรสัญญาณแจ้งเตือนภัยของเครื่องทำงาน คือ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ก็จะเกิดความชื้นขึ้นมาด้วยและความชื้นนี้ก็จะเป็นสื่อที่จะทำให้อุปกรณ์ทำงาน

3. การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้ขึ้นเฉพาะบริเวณ

เช่น ห้องซึ่งใช้เครื่องปรับอากาศที่มีระบบท่อลม จะทำให้ลูกกลมไปตามท่อลมได้จึงมักมีการติดตั้งประตูกั้นไฟในท่อด้วย การควบคุมจะดูดส่งการจากห้องควบคุม ประตูกั้นไฟนี้ จะทำให้ไฟไม่ลูกกลมไปต่อและยังมีส่วนทำให้บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้นั้นเป็นห้องอับอีกด้วย

4. การหนีไฟ

ควรมีบันไดหนีไฟทุกชั้น กระจายอยู่ห่างกันไม่เกิน 90 เมตร เพื่อกระจายคนสู่พื้นด้านล่างได้เร็วที่สุด โดยบันไดหนีไฟที่ต้องควบคุมพัดลมอยู่บนสุด หรือ ช่องบันไดหนีไฟ โดยการดูดอากาศจากภายนอกเข้าไปข้างในและในขณะเดียวกันก็จะมีพัดลมดูดอากาศ ดูดควันจากบริเวณ SMOKE STAGE ซึ่งมีอยู่ทุกชั้น ไล่ควันจากบริเวณหนีไฟ

5. ระบบผจญเพลิง มีหลายระบบด้วยกัน คือ

1. ระบบดับด้วยคน ได้แก่ ทราาย ดับเพลิง และระบบหัวฉีดน้ำ เป็นต้น ระบบฉีดน้ำเป็นระบบที่มีราคาไม่ค่อแพง แบบท่อเป็ยก็ได้แก่ ท่อดับเพลิงพร้อมหัวฉีดน้ำ ซึ่งมีน้ำในท่อที่พร้อมที่จะใช้ทันที แต่เนื่องจากเป็นระบบที่ต้องมีถังน้ำขนาดใหญ่สำหรับสำรองน้ำและต้องทำท่อความดันน้ำรอการใช้

2. ระบบดับแบบอัตโนมัติ มีลักษณะการควบคุม 2 แบบ คือ แบบควบคุมด้วยตัวเอง ได้แก่ ระบบที่ทำงานเมื่อถูกกระตุ้นด้วยความร้อน ณ จุดที่เกิดเพลิงไหม้และแบบควบคุมด้วยพนักงานในห้องควบคุม โดยจะใช้คู่กับระบบเตือนภัย

สารที่ใช้ในการดับเพลิง มี 2 ชนิด

1. แก๊ส มักเป็นสารที่ไม่ช่วยในการคิดไฟและหนักกว่าอากาศ ใช้ในการปิดหรือคลุมบริเวณเพลิงไหม้ให้ขาดออกซิเจน ซึ่งใช้ในการเผาไหม้ทำให้ไฟไม่ติด แบบนี้มีราคาแพงมากเนื่องจากมีอุปกรณ์มากและใช้ความพิถีพิถันเป็นพิเศษ เช่น การติดตั้งท่อแก๊ส ปัมแก๊ส ถึงบรรจุแก๊ส ส่วนแก๊สที่ใช้มักจะเป็นแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์หรือแก๊สฮาโลน ซึ่งชนิด

หลังเป็นแก๊สที่ไม่ทำให้อุณหภูมิลดลงต่ำจนเป็นอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และยังมีประสิทธิภาพสูงอีกด้วย

2. น้ำ มีหลักการดับเพลิง โดยอุณหภูมิของวัตถุเชื้อเพลิงไม่ให้ถึงจุดวาบและใช้สกัดเชื้อเพลิงบริเวณเพลิงไหม้ ระบบนี้เรียกว่า “ระบบหัวฉีดอัตโนมัติ”

ระบบหัวฉีด SPRINKLE SYSTEM

จัดวางท่อทางนอนไว้เป็นจุดๆ ใกล้เคียงเพดาน ท่อเหล่านี้จะมีหัวฉีดซึ่งเป็นแบบที่สร้างขึ้นไว้เมื่ออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ (ประมาณ 135 F - 160 F) หัวฉีดก็จะฉีกน้ำเป็นฝอยลงมา

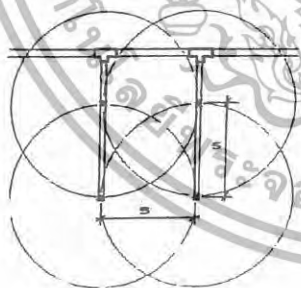
ระบบ Sprinkle System มีอยู่ 2 แบบ คือ

1. ท่อเต็ม (Wet Thpe) ระบบมีน้ำอยู่ตลอดในท่อหลักและท่อแยก
2. ท่อเปล่า (Dry Thpe) ไม่มีน้ำอยู่ในท่อแยก เว้นแต่เมื่อเกิดเพลิงไหม้ โดยทั่วไปจะจำกัดในอาคารที่ไม่ติดระบบระบายความร้อน

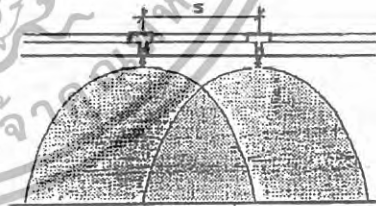
ระยะห่างของหัวฉีด Sprinkle Head ขึ้นอยู่กับ

การก่อสร้างเพดาน ระยะห่างของการวาง ประเภทของการใช้พื้นที่และเนื้อที่รวมทั้งหมด เช่น

- โครงสร้าง ไม่มีฝ้า อาคารที่ไม่ป้องกันไฟ (Non - Fire roof Building) ควรมีหัวฉีด 1 หัว / 7 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ควรจะมี 1 หัวฉีด / 6.5 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่ายปานกลาง ควรจะมี 1 หัวฉีด / 9 ตารางเมตร
- สำหรับอาคารทนไฟ ควรจะมี 1 หัวฉีด / 18 ตารางเมตร
- อาคารทั่วไป ควรจะมี 1 หัวฉีด / 8 ตารางเมตร



ภาพที่ 2.30 แสดงการเดินท่อน้ำแบบ Sprinkler ไว้เหนือเพดาน



ภาพที่ 2.31 แสดงการฉีดน้ำ ของระบบป้องกันเพลิง ระบบสปริงเกอร์

2.8.6 ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าของโรงแรม ต่อสายไฟหลักจากเมนหลักของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

1. มีแผงสวิตช์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิตช์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกันเป็น Unit Substation โดยใช้หม้อแปลงชนิด Dry Type Castseim ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้

2. มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง ซึ่งมีสวิตช์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องได้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆ เช่น ไฟแสงสว่างส่วนทางเดินลิฟท์ ห้องเย็น ห้องครัว

3. สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อเป็นแบบ Bus Dust ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายไฟเข้าแผงประจำชั้น แต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่วงของระบบ

4. ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด-ปิด ได้ในสวิตช์หลักที่หัวเตียงและที่ประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง และยังสามารถที่จะแยกปิดแต่ละส่วนได้

5. วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก ใช้วงจรอิสระไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที่ไฟฟ้าห้องใดเกิดขัดข้องก็สามารถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

2.8.7 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

1. ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพงซึ่งติดตั้งอยู่ตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมีวงจรของไมโครโฟนติดตั้งอยู่ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์

2. ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (Television) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับระบบ VHF

3. ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งใช้สำหรับการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็ว แน่นนอนในการแจ้งข่าวสารต่างๆดังนี้

- ระบบท่ออากาศ

จะใช้ระบบท่ออากาศไคต่อระหว่างส่วนกลางไปยังสถานีย่อย เช่นในส่วนขน แคนเซียร์ของภัตตาคาร บาร์ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่นห้องทำงาน ห้องหัวหน้า ห้องทำงานแม่บ้าน

- ระบบสายพาน

เป็นการส่งโดยการเคลื่อนที่ของสายพานหรือโซ่

- ระบบคอมพิวเตอร์

เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์ อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลไปยังแหล่งเก็บข้อมูล และเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลในระบบนี้จะรวดเร็วและแน่นอนในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่น

4. ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ Closed Circuit โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. กล้องรับภาพ TV, Camera
2. จอรับภาพ TV, Monitor
3. Sequential Switcher อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ Card Tour อีกด้วย คือ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชม. ป้องกันคนที่ไม่ได้รับอนุญาตไม่ให้รับอนุญาต

5. ระบบ Key Card

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้นี้ลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

การใช้งาน เมื่อแขกเข้ามา Check In พนักงานต้อนรับจะป้อนข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของแขกลงในคอมพิวเตอร์ จากนั้นคอมพิวเตอร์จะบันทึกรหัสสำหรับแขกลงบน Card ซึ่ง Card จะใช้ป้อนกุญแจห้องสำหรับเปิดประตูในห้องพัก และยังสามารถใช้บัตรนี้แทนการใช้จ่ายเงินเมื่อเข้าใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น Lobby Lounge, Coffee Shop , Restaurant เป็นต้น โดยการบริการยืมบัตรนี้ให้แก่พนักงานหลักจากการใช้บริการ ซึ่งพนักงานจะนำบัตรไปยังแคชเชียร์แล้วทำการบันทึกข้อมูลค่าบริการต่างๆ ที่ผู้มาพักได้ใช้ระหว่างที่เข้าพัก ซึ่งเป็นบริการที่สะดวกสบายและรวดเร็วแก่แขกผู้เข้าพัก

6. ระบบแผนควบคุม (Control Plan)

เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพัก ซึ่ง Control นี้จะเป็นตัวควบคุมระบบต่างๆทั้งหมดภายในห้องพัก โดยแผนควบคุมที่ใช้อาจจะวางบนโต๊ะหรือจะทำติดกับหน้าโต๊ะข้างเตียงก็ได้

ส่วนประกอบของ Control Plan

1. แผนควบคุมวิทยุ ประกอบด้วย
 - ปุ่มเปลี่ยนคลื่น
 - ปุ่มหรี - เร่งเสียง

- ปุ่มปิด –เปิดวิทยุ

2. แผงนาฬิกาบอกเวลา ซึ่งสามารถตั้งเวลาปลุกได้

3. แผงควบคุมไฟฟ้าภายในห้องในจุดต่างๆ เช่น Entrance, Bedroom, Living Room

4. แผงควบคุมทีวี ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดทีวี

- ปุ่มเปลี่ยนช่อง

- ปุ่มหรี - เร่งเสียง

5. แผงควบคุม Air Conditioning ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด – ปิดเครื่อง Air Conditioning

- ปุ่มปรับระดับความเย็น

6. แผงควบคุมการบริการ เช่น Do not disturb เมื่อกดปุ่มนี้ไปสัญญาณที่ติดไว้หน้าห้องจะสว่างขึ้นเมื่อแม่บ้านเห็นก็จะเข้ามาทำความสะอาด

2.9 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

จิตวิทยาการใช้สี

สีทุกสีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า ซึ่งการออกแบบตกแต่งภายในนั้น จำเป็นต้องให้สีที่มีความสัมพันธ์ตามหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกที่บกพร่องต่างๆ ได้ เช่น การใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ได้ตามต้องการ

สีกับการใช้สีในงานตกแต่งภายในส่วนต่างๆ ของโรงแรมและจิตวิทยาในการใช้สี

มีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์ เป็นเหตุให้เกิดอารมณ์ความรู้สึกต่างๆ ที่เกิดเปลี่ยนแปลงได้หลายอย่าง ทั้งร้อนแรง และ อบอุ่น หรือชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า สำหรับในด้านการออกแบบตกแต่งภายใน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้ถึงจิตวิทยาของสี ว่า สีใดสร้างความรู้สึกอย่างไร เพราะการใช้สีให้คล้อยตามไปกับหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้การใช้สีมีประสิทธิภาพขึ้น และในบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกบกพร่องต่างๆ ได้ เช่น ความรู้สึกร้อนอบอ้าว อาจแก้ด้วยสีที่ให้ความรู้สึกเย็นสบาย ก็ทำให้คลายความร้อนไปได้ การใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ก็สามารถทำได้ ตามต้องการ

ในการออกแบบตกแต่งภายใน ผู้ออกแบบจะต้องทราบถึงความพอใจในสีของเจ้าของ และบุคคล ที่จะมาใช้ สถานที่เหล่านั้น ควบคู่ไปกับความรู้สึกในเรื่องของสีของผู้ออกแบบด้วย

อันที่จริงแล้วอิทธิพลของที่กระทบจิตใจของเราจะรู้สึกไม่เหมือนกันทุกคน ดังนั้น ในการตกแต่งภายใน ควรคำนึงถึงคุณลักษณะและความรู้สึกในเรื่องสีด้วย เช่น

- สีสามารถสร้างความรู้สึกว่าเข้าใกล้หรือออกห่างไป คือ สีอุ่นดูแล้วรู้สึกเข้ามาใกล้ตัว แต่สีเย็นดูแล้วออกห่างจากตัว
- สีบางสีอาจไม่น่าดูเมื่อใช้กับพื้นที่มากๆ แต่เสริมให้นำดูแก่สีอื่นๆ เมื่อใช้ในพื้นที่เล็กๆ เช่น สีส้มสดบนพื้นที่สีเขียวเข้ม
- เมื่อใช้สีเข้มจัดคู่กับสีอ่อนจัด จะดูเด่น มีชีวิตชีวาว่าการใช้สีที่มีความเข้มใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน
- ความเด่นของสี จะเกิดขึ้นเมื่อใช้สีต่างกันในเรื่องที่ปริมาณไม่เท่ากัน เพราะการใช้สีในปริมาณเท่ากันหมด หรือเนื้อที่เท่าๆ กันทั้งหมด จะเกิดความน่าเบื่อหรือการตัดกันอย่างรุนแรง
- สี จะแบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ สีร้อน และสีเย็น

การใช้สีในห้องที่ได้รับแสงแดดน้อยๆ ควรใช้สีอ่อน ส่วนห้องที่ได้รับแสงแดดมากควรใช้สีเย็น เพราะสีอ่อนๆ จะทำให้ห้องดูกว้างขึ้น สีเข้มจะทำให้ห้องดูแคบลง พ่นสีเข้ม ควรอยู่ตรงข้ามกับหน้าต่างที่แสงเข้ามา สีเข้มจะทำให้เพดานห้องดูต่ำลง

1. จิตวิทยาการใช้สี

สีที่มีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง

1. สีเทา ให้ความรู้สึก เศร้าขม เศร้าท้อแท้ ร้อย ร้อย สดชื่น
2. สีดำ ให้ความรู้สึก ลึกลับ มืด ทุกข์โศก น่ากลัว แข็งแกร่ง มีพลัง
3. สีขาว ให้ความรู้สึก สะอาด บริสุทธิ์ เปิดเผย
4. สีเหลือง ให้ความรู้สึก เบรียว ดีใจ ชักจูงกระปรี้กระเปร่า ร่าเริง สดใส มีอำนาจ มั่งคั่ง
5. สีแดง ให้ความรู้สึก ตื่นเต้น เร้าใจ สนุก อันตราย เมื่อบาน อบอุ่น ต้อนรับ รบกวนใจ ไม่สบายใจแทรกอยู่
6. สีแดง ให้ความรู้สึก มั่งคั่งสมบูรณ์ สงบ ความสุข ทำหาย กระตุ้นความรู้สึก คือร้อน ทำหาย กระตือรือร้น ร้อน คุร้าย แรงกล้า
7. สีม่วง ให้ความรู้สึก ความรัก ความเศร้า สง่างาม คงสภาพ
8. สีเขียว ให้ความรู้สึก ร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

2. การศึกษาเกี่ยวกับความรู้สึกที่มีต่อสีบางสีกับงานตกแต่งภายใน

กลุ่มสีแดง

ให้ความรู้สึกมั่งคั่ง สมบูรณ์ การใช้สีสกุลสีแดง เพียงเล็กน้อยจะทำให้เป็นตัวแทนสำหรับภายในอาคาร สีแดงให้ความรู้สึกเร้าใจ ตื่นเต้น นอกจากนี้ยังสามารถเป็นภัยทางด้านจิตวิทยา เช่น ดวงไฟสีแดงที่ใช้อัดรูป จะมีความรู้สึกปวดศีรษะและตาข่ายได้

กลุ่มสีน้ำเงิน

ให้ความรู้สึกสงบ และลึกซึ้ง สีน้ำเงินอ่อนเช่น สีน้ำเงิน ฟา มีความสดในสีเขียวปนอยู่ สีฟ้าเป็นสีที่ใกล้เคียงกับสีน้ำเงิน หากใช้สีน้ำเงินมากเกินไป จะทำให้เกิดความไม่เบิกบาน สีน้ำเงินอมเขียว ก่อให้เกิดความรู้สึกตื่นเต้น

กลุ่มสีเหลือง

ให้ความรู้สึกสว่างสดใส สีเหลืองอ่อนจะให้ความรู้สึกของความสะอาด ความสว่าง สีเหลืองเข้มมากก็อาจจะก่อให้เกิดความรู้สึกหงุดหงิดได้ สีเหลืองหม่นทำให้ห้องมืด ดูสว่างขึ้น สีเหลืองเขียวช่วยให้ความรู้สึกเย็น สีเขียวไม่ทำให้ดวงตาเวลานั้นอน ไม่ใช่รวมกับสีแดงจำนวนเท่ากัน สีเขียวให้ความรู้สึกสดชื่น และพักสายตาโดยธรรมชาติ

กลุ่มสีคำ

กลุ่มสีคำ เทา ขาว สีเอกรงค์ ไม่ควรใช้รวมกันระหว่างแม่สี สีขาวให้ความรู้สึกสะอาดบริสุทธิ์ ระวัง การใช้ในห้องครัว เป็นสีขาวทั้งหมด การใช้สีคำบ้างขาวบ้าง จะทำให้เกิดความรู้สึกกระปรี้-กระเปร่า และทำให้เกิดความมีชีวิตชีวา สว่าง

3. สีกับการสร้างบรรยากาศ

สดชื่น (Fresh)

เป็นกลุ่มสี Pastel อ่อนๆ หรือสีที่สว่างสดใส ให้ความรู้สึก สดชื่นเบิกบานใจ มีชีวิตชีวา สะอาดสบายตาสดใสสว่าง เช่น สีฟ้าน้ำทะเล สีโทนเขียว เป็นต้น

อบอุ่น (Warm)

เป็นกลุ่มสีที่ไม่เข้มมากแต่มีส่วนผสมของสีคำหรือสีเหลือง ให้ความรู้สึก อบอุ่น เป็นกันเอง สงบ ผ่อนคลาย สบายๆ ปลอดภัย เช่น สีน้ำตาล สีอิฐ เป็นต้น

อ่อนหวาน (Sweet)

เป็นกลุ่มสีโทนนุ่มๆ หวานๆ ให้ความรู้สึก อ่อนหวานสดใส นุ่มนวลชวนฝัน น่าทะนุถนอมและโรแมนติก เช่น สีชมพู สีส้มอ่อน สีเหลือง สีครีม เป็นต้น

เร้าใจ (Energetic)

เป็นกลุ่มสีที่มีความเข้มและสดมาก ให้ความรู้สึก เร้าอารมณ์ ตื่นตาตื่นใจ กระฉับกระเฉง สนุกสนาน กระตือรือร้น เช่น สีแดงสด สีน้ำเงิน สีเหลือง สีส้ม เป็นต้น

อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็สามารถช่วยให้

ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะที่เดียวกันการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สีจึงมีอิทธิพลในการให้ความรู้สึกอย่างมาก นับตั้งแต่เครื่องใช้ เครื่องประดับ ตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย ด้วยเหตุนี้สีจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคาร จะต้องศึกษาค้นคว้าว่ามีความเหมาะสมเพียงใด เพื่อที่จะได้ผลงานที่ออกมาสวยงาม มีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

4. การใช้สีสำหรับตกแต่งห้องต่าง ๆ ภายในโครงการ

1. โถงล็อบบี้ (Lobby)

เนื่องจากมีคนเข้ามาใช้บริการสถานที่มาก และเป็นสถานที่พบปะเป็นจุดแรกในโรงแรมของผู้ที่เข้ามาในโรงแรม ดังนั้น สีที่ใช้จึงเป็นสีที่ดูอบอุ่น ให้ความรู้สึกเชิญชวนผู้เข้ามา และเสริมภาพลักษณ์ให้โรงแรมแลดู มีความสง่างาม และ ดูหรูหรา

2. ภัตตาคาร (Restaurant)

เป็นส่วนที่ให้ความสำคัญช่วงเวลารับประทานอาหาร ต้องการ บรรยากาศสะอาด สบายตา สีที่ใช้ควรเป็นสีเหลืองอ่อนหรือครีม สำหรับผนัง ไม่ควรใช้สีทึบ ที่ก่อให้เกิดบรรยากาศในการรับประทานอาหารอึดอัด หรือการใช้สีที่สว่างมากเกินไป ก่อให้เกิดความรู้สึกที่ไม่ค่อยเป็นส่วนตัวเท่าที่ควร จนอาจเป็นเหตุที่บรรยากาศรับประทานไม่ราบรื่นนัก ถ้าใช้สีอ่อนในการตกแต่งพวกดีการองจาน ด้วยขามสีสดๆก็สามารถสร้างบรรยากาศให้ภายในห้องอาหารมีสีสันขึ้นมาได้ และสร้างความรู้สึกสดใสกระปรี้กระเปร่าขึ้นมาได้

3. คอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

การใช้สีต้องคำนึงถึงความสะอาด ลักษณะเดียวกันกับห้องอาหาร ในบ้านทั่วไปแตกต่างกันที่ คอฟฟี่ช็อป จะต้องตกแต่งให้แตกต่างกับห้องอาหารธรรมดาทั่วไป คอฟฟี่ช็อปจะมีคนที่เข้าประจำ ทั้งคนในและคนภายนอกโรงแรม เพื่อการเปลี่ยนแปลงบรรยากาศ และรสชาติ ดังนั้นจึงควรมีการเปลี่ยนแปลงบ้างเมื่อถึงเวลาอันสมควร เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ ส่วนคอฟฟี่ช็อปที่มีเครื่องดื่มบริการ และอาหารว่าง สีที่ใช้สร้างบรรยากาศ ควรเป็นสีอ่อน และสีที่ทำให้รู้สึกเบิกบาน ไม่หดหู่หนัก สีที่ใช้ควรอยู่ในลักษณะสีที่กลมกลืน เน้นน้ำหนักบางจุด เพื่อไม่จำเจและน่าเบื่อมากนัก การตกแต่ง หรือเฟอร์นิเจอร์ สีสดใสร หรือมีภาพติดผนังลักษณะของส่วนนี้ด้วย

4. ห้องทำงาน (Working Room)

ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก ควรใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มข้นกว่าสีที่ใช้ในห้องนอน โดยทั่วไปจะรู้สึกเบื่อหน่ายได้เร็วกับสีเข้มสด ดังนั้นการใช้สีอ่อนพอควรและถ้าห้องนั้น

ทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่าย ซ้ำซากสืดไสโทนอุ่น จะช่วยสร้างบรรยากาศกระปรี้กระเปร่าขึ้นมาได้ ความสดของสีให้มันน้อยๆ แห่ง ก็จะเหมาะสมสำหรับห้องทำงานที่ต้องการความรู้สึกสงบ

5. ห้องพักแขก (Guest Room)

สีสำหรับห้องนอนนั้น อาจเป็นสีที่แตกต่างกันออกไป ในแต่ละแบบขึ้นอยู่กับผู้เข้ามาใช้ โดยทั่วไปจะไม่ใช้สีที่เข้มมากนัก หรืออาจจะใช้เพียงสีเดียวหรือ สองสีเท่านั้น ควรใช้สีกลางมากกว่า เพราะไม่ได้จำกัดเพศและวัยของผู้เข้ามาพัก สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมกับการพักผ่อนอย่างเต็มที่ สีที่เป็น Pattern ลวดลาย ควรใช้บริเวณหัวเตียง เพราะจะไม่สร้างความรบกวนสายตาเวลาที่แขกจะนอน พรหมและม่าน ควรเพิ่มความรู้สึกถึง Space ให้ดูสวยงาม ให้ความสว่าง เพดานก็เช่นกัน มีความสำคัญในเรื่องของสีเช่นกัน เนื่องจากเวลาที่นอน บริเวณที่มองเห็นคือ เพดานห้อง จึงควรใช้สีที่ดูแล้วสบายตา สีกลมกลืนกับสีในห้อง หลีกเลียงแสงไฟที่กลางเพดาน ควรใช้แสงไฟอ่อน ใช้ไฟแรงเฉพาะจุดหรือบริเวณที่ต้องการใช้เฉพาะ

5. การออกแบบตกแต่งหน้าต่าง

1. ประเภทใช้ราง

ไม่ว่าจะเป็นผ้าม่านธรรมดา หรือ ผ้าม่านบานคยาว แบบเป็นลอน หรือแบบเรียบ ๆ ผ้าแพรบาง ๆ ผ้าม่านแบบรูดได้เป็นสิ่งที่นิยมที่สุด เพราะสามารถควบคุมแสง อากาศ หรือสร้างบรรยากาศแห่งความเป็นส่วนตัวได้

2. ประเภทใช้ราว

เพื่อบรรยากาศแห่งความนุ่มนวล ให้ใช้ผ้าแพร ผ้าหนาที่บึงจะทำให้บรรยากาศดูอบอุ่น หากไม่ต้องการปิดม่านตลอดเวลาควรติดราวมาไว้ด้วย

6. การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง

การเลือกวัสดุตกแต่งภายในห้องของอาคารพักตากอากาศและส่วนอื่นๆ ซึ่งบางชนิดไม่เหมาะสมและไม่สามารถนำมาใช้ได้ ถ้าจะนำมาใช้อาจเกิดปัญหาจากอากาศบริเวณชายทะเลที่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุนั้นๆ และต้องเพิ่มการบำรุงรักษา อันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ จากการศึกษาวิเคราะห์โดยวัสดุที่ใช้แล้วนั้นจะต้องทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศแถบชายทะเล และง่ายต่อการดูแลทำความสะอาด และน้ำทะเลไม่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุเหล่านั้น ส่วนใหญ่วัสดุที่ใช้กันอยู่ก็จะเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติ และจากการประดิษฐ์โดยทั่วไป

ไม้ทุกชนิด เช่น ไม้สัก หวาย ไม้ไผ่ ไม้ฉำฉา ฯลฯ หินก็มีพวกหินอ่อน หินกาบหรือ หินทะเล ฯลฯ กระจกและอื่นๆ ซึ่งในความจริงในส่วนพื้นที่ไม่มีความจำเป็นในการปูพื้นพรมในทุกห้อง (นอกจากต้องการความหรูหราและสวยงาม) เพราะยากแก่การทำความสะอาด เพราะชายทะเลมักจะมีทรายติดตัวและเสื้อผ้าของผู้ที่มาพักอยู่ตลอดเวลา ซึ่งการที่มาพักผ่อนเปลี่ยน

บรรยากาศก็ต้องการความสบาย โดยไม่จำเป็นต้องคอยระวังรักษา หรือใช้โดยอึดอัดไม่สะดวก พื้นที่โดยที่เป็นส่วนสาธารณะ โดยทั่วไปควรใช้หิน กระเบื้องดินเผา หรืออื่นๆ เพราะเหมาะสมกับ อากาศชายทะเลและดูแลรักษาง่าย ทำความสะอาดง่ายและคงทนถาวร

1. วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน เหมาะสำหรับงานหลายประเภททั้งภายในและภายนอก ผนัง พื้น ใน บริเวณที่มีคนพลุกพล่าน เนื่องจากการใช้งานจะมีความทนทานต่อการสัมผัส แข็งแรง รองรับ น้ำหนักได้ดี และทำความสะอาดง่าย นอกจากนี้หินยังมีคุณสมบัติที่ให้ความงามประทับใจ มีค่า หุรหุรา

หินมีหลายประเภท เช่น

- **หินอ่อน** เป็นหินที่สามารถทนต่อความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างใน บางชนิดซึ่งนิยมใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนมีค่าในด้านความ งามมากกว่าหินประเภทอื่น อีกทั้งราคาสูง มีสีให้เลือกตามความเหมาะสม เช่น ขาว ดำ เทา เขียว เนื้อ น้ำตาล หินชนิดนี้มีความทนต่อน้ำหนักปานกลาง ทนต่อ การขูดขีด ขัดสี หุรหุรา ผิวหน้าที่สวยงาม ถ้าถูกน้ำมันอาจด่างเป็นดวง มีทั้ง แบบด้านและมัน มักใช้กับบริเวณที่ต้องการความหุรหุรา แต่มีข้อเสียตรงที่ ไม่ สามารถเก็บเสียงได้ดีนัก
- **หินกาบ** คือ หินที่ซ้อนกันเป็นชั้นๆ ที่นิยมใช้มีหลายสี คือ น้ำตาล ดำ เหลือง ส้มแดง ม่วง (ราคาแพงที่สุด) หายากแต่ไม่เป็นธรรมชาติ
- **หินชนวน** หินชนวนมีหลายสี ได้แก่ ฟ้า ดำ น้ำตาล มีราคาที่ไม่แพงอยู่บ้างแต่ ประหยัดค่าบำรุงรักษาได้ดี
- **หินแกรนิต** ส่วนมากใช้กรุผนัง หรือทางเดินของส่วนต่าง ๆ เนื่องจากเป็นหินที่ แข็งที่สุด และมีความทนทานเมื่อขัดให้มันเงา จะมีลักษณะคล้ายหินอ่อนและ บำรุงรักษาง่าย
- **หินขัด (หินล้าง)** ส่วนประกอบคือ หินเคล็ด และปูนซีเมนต์คุณสมบัติ คือ ใช้เป็น ส่วนพื้น สามารถขัดพื้นผิวหน้าได้ง่าย ไม่ต้องรื้อใหม่ แต่ข้อเสียคือ มักจะเกิดรอย ร้าว พื้นเป็นด่างเป็นจุด และพื้นร้อน

2. วัสดุประเภทดินเผา.

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และเซรามิก สามารถ กรูพื้นและผนัง ราคาถูก กว่าหิน ทนทานต่อดินฟ้าอากาศ ทนการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่ายตลอดจนมีลวดลายให้เลือกได้ มากกว่า

- **อิฐ**

อิฐสามารถนำมาใช้โดยสีธรรมชาติของมัน มีสีแดง สีเหลือง สีเทา ขาว มีราคาถูกลงกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

- **กระเบื้อง**

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นละผนัง ได้ทุกๆห้องตามที่ต้องการและเหมาะสมสำหรับสภาพดินฟ้าอากาศ มีหลายขนาดหลายแบบและมีสีมากมายให้เลือก แบ่งเป็น 2 ชนิด

กระเบื้องที่ผลิตในประเทศ มีทั้งคุณภาพและคงทนสวยงามใกล้เคียงกับของต่างประเทศ

กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศ ผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงทำให้มีคุณภาพมาก กระเบื้องที่ดีที่สุดคือกระเบื้องจากประเทศญี่ปุ่น และกระเบื้องที่สวยงามที่สุดมาจากอิตาลี

3. กระเบื้อง

กระเบื้องที่นำมาทำเป็นวัสดุตกแต่งประเภทปูพื้นหรือฝาผนังห้อง สามารถแบ่งออกเป็นชนิดเคลือบเงา จะทนต่อการขีดข่วนได้ดี ดูดีขึ้นน้ำได้ช้า เหมาะกับการปูพื้นภายในและนอกอาคาร ส่วนชนิดไม่เคลือบเงา จะมีสีสันทามธรรมชาติ จะเหมาะกับลักษณะงานที่ต้องการพื้นผิวธรรมชาติมากกว่า

- **กระเบื้องดินเผา** จะมีสีสันทามธรรมชาติของดิน ลักษณะพื้นผิวกระเบื้องจะมีทั้งผิวเรียบและหยาบ แต่ไม่เก็บเสียง มีความคงทนแข็งแรง ไม่ซีมน้ำ ดูเงางาม

- **กระเบื้องเซรามิก** มีความคงทนแข็งแรง สามารถทนทานต่อการขีดสีต่างๆได้ ไม่ว่าจะเป็นสารเคมี ทนกว่ากระเบื้องดินเผา ไม่ค่อยเก็บเสียง มีแบบเคลือบผิวมัน จะเหมาะกับการปูผนัง เพราะมีรูปแบบลวดลายมากมาย และผิวด้าน จะมีความหยาบด้าน เหมาะกับการปูพื้น โดยเฉพาะบริเวณทางเดิน พื้นที่เปียกน้ำ เพราะผิวหยาบจะป้องกันการลื่นได้

- **กระเบื้องโมเสก** เหมือนกระเบื้องเซรามิก แต่ต่างกันที่ขนาดของโมเสกจะเป็นชิ้นเล็ก ๆ ขนาดไม่เกิน 5 x 5 ซม. ใช้ปูพื้นหรือกรุผนัง มีแบบผิวมันและผิวด้าน ถ้าปูพื้นจะเป็นผิวด้าน เพราะกันการลื่น ผิวของโมเสกทนทานแข็งแรงทนทานต่อการกระแทก แต่ข้อเสียคือ สามารถหลุดร่อนออกมาได้

- **กระเบื้องยาง** มีลักษณะอ่อนนุ่ม งอตัวได้ ผิวหน้าเรียบ สีสันทสวยงาม ดูแลรักษาง่าย สามารถเก็บเสียงได้ มี 2 ขนาด คือ 9"x9" และ 30x30 ซม

4. วัสดุประเภทไม้

- ไม้เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการออกแบบตกแต่งภายใน ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติและมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ทนทานต่อสภาพดินฟ้าอากาศ ไม้มีหลายชนิด ทั้งไม้ที่มีในประเทศและจากต่างประเทศ เช่น

ไม้เนื้อแข็ง

- คุณสมบัติ : เนื้อไม้เหนียว มีความแข็งแรงมาก ทนทาน ต่อสภาพอากาศ ทั้งฤดูร้อน ฤดูฝน เนื้อ ไม้มีสีเข้มส่วนใหญ่มีผิวมัน และมีน้ำหนักมาก ได้แก่ : ไม้ชิงชัน ประดู่ เต็งรัง แดง ขมหิน ฯลฯ

ไม้เนื้อปานกลาง

- คุณสมบัติ : เนื้อไม้แข็งปานกลาง ความทนทานพอประมาณ แต่น้อยกว่าไม้เนื้อแข็ง มีลายไม้สวย โดยทั่วไปนิยมใช้ทำเฟอร์นิเจอร์ เพราะไสและตกแต่งได้ง่าย ได้แก่ : ไม้ตะแบก ตะเคียน มะค่า พลวง ฯลฯ

ไม้เนื้ออ่อน

- คุณสมบัติ : เนื้อไม้อ่อน ความทนทานน้อยกว่าชนิดอื่น เนื้อไม้มีการยืดหดตัวสูง และส่วนใหญ่จะมีปัญหาแมลงเช่น มอด หรือ ปลวก เนื้อ ไม้มีสีอ่อน ได้แก่ : ไม้สัก ยาง จำปาป่า พยอม ขมหอม กระท้อน ฯลฯ
- ไม้สัก เป็นไม้เนื้อปานกลาง ใช้กับงานประณีต รวมทั้งมีสีต้นและลวดลายที่สวยงาม เหมาะแก่การทำเครื่องเรือน นำมาขัดผิวหน้าให้เรียบเนียน หรืออาจจะย้อมสีให้เข้มเงา จะสวยอีกแบบ
- ไม้อัดสัก คือไม้สักแปรรูปเป็นแผ่นบาง อัดทับ ไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งตัว ไม้งอตัว ใช้กรุเครื่องเรือนที่ทำโครงไม้สัก จะดูแข็งแรงกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก
- ไม้อัดยาง เป็นไม้อัดชนิดเดียวกับไม้อัดสัก มีความแข็งแรงทนทาน แต่มีเนื้อไม้ และลวดลายน้อยกว่ามาก นิยมพ่นสี หรือกรูวัสดุอื่นอัดทับอีกทีที่ ราคาถูก แต่การใช้ไม้อัดยางพ่นสีทำผิวเครื่องเรือน ดูแข็งแรงกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก
- ไม้อัดขมหิน เป็นไม้อัดที่มีลักษณะคล้ายไม้อัดสัก แตกต่างตรงที่ ลายไม้ไม่เป็นระเบียบเหมือนไม้อัดสัก ผลิตน้อยจึงหายาก ราคาไม่แน่นอน มีความคงทนมาก อาจใช้ปนกับไม้สักได้
- ไม้โอ๊ก เป็นไม้ที่มีความคล้ายไม้สักมาก ตรง ลวดลายไม้ เป็น ไม้เนื้อแข็ง ไม่แปรรูปบิดงอ สีเข้มตามธรรมชาติ มี 2 แบบ คือ เรคโอ๊ก และ ไวท์โอ๊ก
- ไม้จำปา เป็นเนื้อไม้สีอ่อน ใช้กับงานประณีต ไม่นิยมย้อมสี

- **ไม้เมเปิ้ล** ไม้พื้นที่มีสีสนสวยงาม เนื้อไม้สีอ่อน มี 2 พันธุ์ คือ ฮาร์ดเมเปิ้ล และ ซอฟท์เมเปิ้ล เสี้ยนไม้ตรง ลวดลายสวยงาม เนื้อละเอียด แข็งแรงรับน้ำหนักดี
- **ไม้ประสาธน์** เป็นไม้ชิ้นเล็กๆ ที่นำมาติดต่อกันเป็นแผ่น เพื่อทำเครื่องเรือน ไม้ทนทานเท่าไม้สัก แต่ราคาถูก นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ที่อัดแปรรูปแล้วใช้ทำเครื่องเรือนได้อีก มีความแข็งแรงเทียบเท่ากับไม้ แต่ราคาถูกกว่า เรียกว่า “ฮิปซัมบอร์ด” แต่ต้องมีวัสดุกรุทับผิวหน้าอีกที
- **ไม้ไผ่** เป็นไม้ที่หาง่ายและมีอยู่ทั่วทุกภาคในเมืองไทย เป็นวัสดุที่ราคาไม่แพงเกินไป แต่มีความแน่นอน คือ ไม่ว่าจะเปลี่ยนแปลงรูปไปอย่างไรก็ยังคงมีคุณค่าอยู่ในตัวเองเสมอว่าเป็นไม้ไผ่ และไม่ทิ้งความเป็นธรรมชาติในตัวของมันเองได้เลย ถึงแม้จะผนวกฝีมือ และความคิดของคนในการนำมาใช้แล้วก็ตาม ไผ่จึงเป็นไม้ที่คนเห็นแล้วอดนึกถึงธรรมชาติไม่ได้ และให้ความรู้สึกที่ผ่อนคลายขึ้นเสมือนว่าเรานั่งอยู่ท่ามกลางบรรยากาศที่เป็นธรรมชาตินับเป็นวัสดุที่เหมาะสมเป็นอย่างมากในการทำงานเฟอร์นิเจอร์ หรือนำมาเป็นวัสดุตกแต่งส่วนต่างๆ ที่มีสภาพที่เป็นชายทะเล เพราะปลอดจากปัญหาจากไอน้ำเค็มที่จะทำให้โลหะเกิดสนิมเร็วขึ้นกว่าปกติ

5. วัสดุประเภทหวาย

วัสดุประเภทหวาย เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งโรงแรมประเภทตากอากาศเป็นอย่างยิ่ง เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศท้องถิ่น ไม่ทำปฏิกิริยากับไอน้ำเค็มของน้ำทะเล รวมทั้งราคาถูกและน้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายได้สะดวก นอกจากนี้ในปัจจุบันเครื่องเรือนที่ทำด้วยหวาย มีผลิตรายการมากมายหลายแบบ สามารถย้อมด้วยสีฝุ่น หรือทำสีพ่นได้ อย่างไรก็ตามก็ยังคงนิยมใช้ธรรมชาติของหวายอยู่เช่นกัน

ข้อเสียของหวาย

1. ไม้ทนต่อการกัดกินของสัตว์เล็กๆ เช่น มอด หรือ เชื้อรา ซึ่งเป็นตัวทำลายหวาย ซึ่งหวายมีคุณสมบัติคล้ายเนื้อไม้ คือเนื้อหวายมีสารพวกแป้งและเซลลูโลส แต่ก็สามารถป้องกันได้โดยการทาน้ำยารักษาเนื้อไม้
2. ไม้แข็งแรงทนทานเหมือนไม้ โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจจะทำให้ขาดได้ง่าย มีชอกและมูมมากทำให้เกิดความสกปรกง่าย แต่สามารถเลี่ยงได้ด้วยการทำเฟอร์นิเจอร์ด้วยหวายเส้นใหญ่
3. ไม้ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ มีอายุการใช้งานที่สั้นถ้าดูแลรักษาไม่ดี จะเก่าและผุพังได้เร็วหลังจาก 18 เดือน หรือ 2 ปีไปแล้วหากขาดการดูแล
4. ติดไฟได้ง่าย

การนำไปใช้เครื่องเรือนหวนนั้น นอกจากจะซื้อสำเร็จรูปแล้วหรือสั่งตามแบบที่ต้องการแล้ว ยังสามารถซื้อเพียงบางส่วนของผลิตภัณฑ์หวน เพื่อนำมาประกอบเครื่องเรือนได้ ซื่อหวนลายดอกพิกลู ซึ่งมีสานเป็นแผ่นขายเป็นตารางฟุต เพื่อนำมากรุเป็นพื้นหรือ พนักเก้าอี้ กรูที่หัวเตียง ซึ่งหัวเตียงนี้นำมาประกอบกับหัวเตียงชนิดอื่นที่ไม่ใช่หวนได้ เบาะที่ใช้กับเก้าอี้หวนนั้น มีทั้งที่มีไส้เป็นนุ่น และเป็นฟองน้ำ ผ้าหุ้มเบาะมักใช้ผ้าฝ้ายหุ้ม เพราะมีเนื้อหยาบซึ่งดูเหมาะสมกับลักษณะของหวน จะมีอยู่บ้างเหมือนกันที่เลือกใช้วัสดุที่ตรงข้ามกับลักษณะของหวน เพื่อให้เกิดความรู้สึกใหม่ๆ เช่น ใช้แพรต่วนที่ดูเป็นมัน หรือผ้าไหม เป็นต้น

การใช้วัสดุอื่นผสม

การใช้หวนผสมกับวัสดุอื่นๆ มีมานานแล้ว ปัจจุบันมีวิวัฒนาการของการผสมผสานดังกล่าวมากขึ้นเรื่อยๆ เช่น นำหวนมาผสมกับกระฉก ทำเป็นที่บังตา ใช้หวนผสมกับโครงสแตนเลส เป็นเก้าอี้นั่ง ใช้หวนตกแต่งเก้าอี้นวม

6. วัสดุประเภทแร่ธาตุอื่นๆ

- เหล็ก เหล็กใช้ทำเครื่องเรือน มี 2 ชนิด คือ เหล็กแผ่น และ เหล็กท่อกลม มีหลายขนาด สามารถดัดแปลง คัดโค้ง ขึ้นรูป หล่อเป็นรูปได้ แต่เป็นสนิม ไม่เหมาะกับการใช้งานบริเวณที่มีไอน้ำเช่น ทะเล
- สแตนเลส เป็นโลหะที่มีคุณสมบัติพิเศษกว่าเหล็ก คือ ไม่เป็นสนิม ราคาแพง และแข็งแรงทนทาน มีทั้งชนิดแผ่นและชนิดกลม
- ทองเหลือง เป็นโลหะที่มีความแข็งแรง พิวตีเหลือง ราคาแพง บำรุงรักษายาก สามารถดัดโค้งได้ หรือหล่อเป็นรูปต่างๆ ได้

7. กระฉก

ปัจจุบันกระฉกเป็นวัสดุที่สำคัญในงานตกแต่งมาก เพราะมีความสวยงาม สามารถใช้ร่วมกับวัสดุประเภทอื่นได้ง่าย มีความโปร่งแสง ทนไฟ และกระฉกเงามีความสำคัญในการเพิ่มความโปร่ง โล่ง และมีคุณค่า ทรูหรา ให้กับสถานที่

กระฉกมีข้อดีคือ กระฉกสามารถกันน้ำ ทนไฟ กันลม กันฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อรา และสามารถป้องกันเสียงรบกวนโดยไม่ปิดบังทัศนียภาพนอกได้ แต่มีข้อเสียคือ มีขนาดใหญ่ไม่มากนัก (ถ้าต้องการขนาดใหญ่พิเศษ ต้องสั่งทำจากต่างประเทศ และมีราคาสูงมาก) ยากต่อการขนส่ง ผิวหน้ามักมีรอยขีดขูด และฝุ่นเกาะได้ง่าย

กระฉกมีหลายรูปแบบทั้งสีล้วนและคุณสมบัติหลายอย่าง อาทิเช่น

กระจกแผ่นเรียบ ที่นิยมมี 5 ประเภท คือ

- กระจกโฟลทใส ผิวเรียบสนิท ให้ภาพชัดเจน หนา 2-19 มม. ใช้กับงานภายใน และภายนอกอาคาร เช่น หน้าร้าน หน้าต่าง ประตู
- กระจกสีตัดแสง เป็นกระจกสีโปร่งใส ผสมนิกเกิล โคบอลต์ เหล็ก ทำให้สามารถดูดกลืนความร้อนจากแสงแดดได้ดี มีสีชา สีดำ สีฟ้า สีbronze ใช้งานภายในอาคาร ฉากกั้น ช่วยลดการจ้าของแสงแดดที่ส่องเข้ามาในอาคารได้
- กระจกลวดลาย เป็นกระจกที่พิมพ์ลายลงไปในด้านใดด้านหนึ่ง กึ่งทึบกึ่งใส เหมาะกับงานตกแต่งบานประตู หน้าต่าง ฉากกั้นห้อง
- กระจกเงา ผลิตจากกระจกใสกับกระจกสีตัดแสง สะท้อนภาพเหมือนจริง คงทน แข็งแรง สามารถใช้กับห้องที่มีความชื้นสูง ใช้กับงานภายในอาคาร ลดความคับแคบของห้องให้ดูกว้างขึ้นได้
- กระจกสะท้อนแสง มีหลายสี อล้ายกระจกเงา ทั้งยังสกัดกั้นความร้อนจากแสงแดดได้ ลดภาระการทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศได้

กระจกนิรภัยชั้นเดียวเทมเปอร์ (Tempered Glass) คือ การนำกระจกโฟลทมาอบใน อุณหภูมิสูงแล้วทำให้เย็น เพิ่มความแข็งแรง ช่วยในการรับน้ำหนัก แรงกระแทก เมื่อแตกจะเป็น เม็ดเล็กๆ ไม่มีคม สามารถนำไปทำประตูกระจกบานเปลือย ราวกันตก ผนังกระจกภายนอกอาคาร

กระจกอีทสตรงท์ (Heat Strengthen) จะคล้ายกระจกเทมเปอร์ จะแข็งแรงกว่ากระจก โฟลท แต่ไม่มากกว่กระจกเทมเปอร์ แต่ เวลาแตกจะเป็นลักษณะกระจกโฟลท

กระจกนิรภัยหลายชั้น (Laminated Glass) การนำกระจกชนิดใดก็ได้ 2 แผ่นมาประกบ กัน โดยมีแผ่นฟิล์มคั่นกลางแล้วนำมารีดด้วยความร้อน ทำให้เกิดความแข็งแรง เมื่อแตกเศษกระจก จะอยู่ในฟิล์ม ไม่อันตราย ช่วยลดปัญหาเรื่องของเสียงรบกวนได้

8. พรอบุพื้น

พรอบุที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบันมี 5 ประเภท คือ

- พรอบุมาตรฐานทั่วไป เป็นพรอบุทอจากไหมจริง ๆ แบ่งเป็น พรอบุชนิดขนสัตว์แท้ พรอบุชนิดผสม หรือ โยสังเคราะห์
- พรอบุมาตรฐานแยกชั้น เป็นลักษณะเดียวกับแบบแรกแต่ต่างที่สามารถแยกเป็น ชั้นขนาดย่อยๆได้ วางพื้นโดยไม่ต้องยึดติด

- พรหมกันน้ำ เป็นพรหมที่ทำจากใยสังเคราะห์พิเศษ กันน้ำได้ดีกว่า 2 แบบแรก แต่สวยงามน้อยกว่า 2 แบบแรก และไม่หนานุ่มเท่าใดหนัก มักเรียกว่า พรหมสักหลาด หรือ พรหมอัด
- พรหมที่ใช้วัสดุพิเศษ เป็นพรหมที่ผลิตจากวัสดุพิเศษท้องถิ่นเช่น ปอ มีความทนทาน สวยงาม ไม่มีแบบที่ปูเต็มห้อง ส่วนมากจะประดับผนังมากกว่า
- พรหมอื่น ๆ เช่น พรหมน้ำมัน

คุณสมบัติและประโยชน์ของพรหม

พรหมเป็นวัสดุพื้นชนิดเดียวที่ให้ผิวสัมผัสที่ที่สุด ตลอดจนเพิ่มบรรยากาศแห่งความนุ่มนวลกับห้องได้ดีที่สุดกว่าวัสดุอื่นใด โดยเฉพาะสีสันทันและลวดลายที่สามารถเลือกได้ถึงแม้พรหมจะมีคุณสมบัติในความนุ่มนวล แต่ก็มีปัญหาเรื่องการรักษาความสะอาดระมัดระวังเรื่องฝุ่นผงหรือดินโคลน ควรเป็นบริเวณที่มีเครื่องปรับอากาศ

- พรหมมีคุณสมบัติเก็บเสียง ได้ดีที่สุด ในบรรดาวัสดุเก็บเสียงทั่วไป และที่ตีพองหากปูพรหมในห้องพักผ่อน ห้องที่ปูพรหมจะให้บรรยากาศที่เงียบสงบ
- ในห้องที่ปูด้วยพรหมโดยตลอดอาจช่วยลดจำนวนเครื่องเรือนประเภทเก้าอี้ลงไปได้ เพราะที่ที่จะต้องรองรับผิวสัมผัสที่นุ่มนวลทำให้น่านั่งบนพรหมได้โดยไม่ขัดเงิน
- ในสถานที่ที่จะต้องรับรองแขกพิเศษเป็นประจำโดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจแล้วการปูพรหมก็เป็นวิธีลงทุนที่คุ้มค่าอันหนึ่งในการสร้างบรรยากาศให้หรูดี

9. ฝ้าฉาบ

ฝ้าฉาบเป็นอีกองค์ประกอบที่นำมาตกแต่งห้องต่าง ๆ เพื่อให้ดูสวยงาม สมบูรณ์แบบมากกว่าที่จะคำนึงถึงประโยชน์ ใช้สอยของฝ้า โดยตรง กรองกัน แสงสว่างที่ส่องกระทบภายในห้อง หรือเพื่อความเป็นส่วนตัว ห้องแคบหรือเล็กควรเลือกใช้ฝ้าชนิดโปร่งบาง ปล่อยยาวจากเพดานจุดพื้นจะช่วย ให้ห้องแลดูโอ่งโถง แต่ถ้าห้องมีเพดานสูงมากควรเลือกใช้ฝ้าระย้าแบบมีระบาย ตอนบนเพื่อช่วยลดน้ำหนักของเส้นตรงลง

ในการเลือกใช้ฝ้าภายในห้องนั้นจะต้องสังเกต สีของห้องและโทนสีของเครื่องเรือน เพื่อให้เข้ากับบรรยากาศ โดยปรกติควรจะเป็นโทนสีกลาง ๆ เพราะจะทำให้แต่ละห้องมีแสงเงา นุ่มนวล ดูกลมกลืนแต่สบายตา เหมาะสมกับบรรยากาศ

ประโยชน์ของฝ้าฉาบคือ ช่วยกรองแสง ควบคุมแสงสว่างตามความต้องการ ช่วยลดความร้อนจากแสงแดด ช่วยกันฝุ่นและลม กันเสียง และช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบตกแต่ง

8.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

การเลือกชนิดของสีและผ้ามา่าน ควรคำนึงถึงสีที่เห็นว่าเหมาะกับบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่ การจัดโดยไม่ได้พิจารณาสิ่งแวดล้อมนั้นอาจทำให้ผลงานตกแต่งนั้นผิดเป้าหมายได้ พอจะแยกความรู้สึกที่ได้จากตกแต่งผ้าชนิดต่างๆ ได้ดังนี้

1. ผ้าไหม ให้ความรู้สึกมีพิธีรีตอง เป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่สถานที่
 2. ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา พุ่มเฟิย นุ่มนวล มีราคา
 3. ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง สดุกสนาน
 4. ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย
 5. ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกน่ารัก โรแมนติก
 6. วัสดุยางสติคบาง ให้ความรู้สึกเข้มแข็ง ชิงฉิ่ง เป็นทางการน่าเชื่อถือ
 7. ม่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ ความสบาย เป็นกันเอง
- นอกจากนี้วัสดุสัมผัสกับเนื้อผ้าก็มีอิทธิพลต่อความรู้สึก เช่น

1. ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีพิธีรีตอง เป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้องขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่
2. ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องเล็กๆแคบ

8.2 ความรู้สึกในการใช้ผ้า่านสีต่างๆ

1. สีเหลือง ให้ความรู้สึกร่าเริง มั่งคั่งสมบูรณ์ อบอุ่น
2. สีนํ้าเงิน ให้ความรู้สึกสงบ ขรึม สุภาพ
3. สีเขียว ให้ความรู้สึกร่าเริง สดชื่น สดใส
4. สีแดง ให้ความรู้สึกตื่นเต้น เร้าใจ สนุก อบอุ่น
5. สีนํ้าตาล ให้ความรู้สึกภูมิฐาน น่าเชื่อถือ
6. สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ เรียบร้อย
7. สีขาว ให้ความรู้สึกน่ารัก อ่อนโยน สะอาด บริสุทธิ์

10. วอลเปเปอร์

ในปัจจุบันวัสดุตกแต่งที่ทำให้ผนังห้องดูสวยงามมากขึ้น เป็นกระดาษติดผนัง หรือที่เรียกกันว่า วอลเปเปอร์ นอกจากจะมีสีที่สดใสและลวดลายสวยงาม ในปัจจุบันวอลเปเปอร์มีหลายชนิด ทั้งวอลเปเปอร์ที่เป็นกระดาษ กระดาษเคลือบไวนิล และไวนิลเคลือบกำมะหยี่ โฟม และเท็กซ์ไทล์

2.10 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

เหตุผลในการเลือกโครงการเปรียบเทียบเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและองค์ประกอบภายในโรงแรม เพื่อนำมาสรุปหาแนวทางในการออกแบบ โดยเลือกเอาโครงการเปรียบเทียบดังนี้

เหตุผลในการเลือกศึกษา

- เป็น โรงแรมตากอากาศ ที่มีขนาดและส่วนบริการใกล้เคียงกัน
- เป็น โรงแรมซึ่งรองรับนักท่องเที่ยวและมีส่วนบริการด้านสุขภาพ
- เพื่อศึกษารูปแบบและบรรยากาศในการตกแต่งภายใน

จากเหตุผลในการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ จึงได้เลือกโรงแรมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ ดังนี้

- โรงแรมไวคพระนางเบย์รีสอร์ทและสปา จังหวัดกระบี่
- โรงแรมมารีไทม์ปาร์ก รีสอร์ทและสปา จังหวัดกระบี่
- โรงแรมพิมลีย์ รีสอร์ทและสปา จังหวัดกระบี่ (เฉพาะห้องพัก)
- โรงแรมโนโวเทเทล ภูเก็ต รีสอร์ท

วัตถุประสงค์โครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษารูปแบบ โรงแรมตากอากาศ เช่นเดียวกับ โครงการไวค ทับแขก รีสอร์ท แอนด์ สปาในด้านการบริหารงานและประโยชน์ใช้สอยในส่วนต่างๆ
2. เพื่อศึกษาลักษณะที่มาของงานออกแบบภายในโรงแรมอื่นๆ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ
3. เพื่อศึกษาข้อดี ข้อเสีย ตลอดจนการเลือกใช้วัสดุในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแนวทางในการออกแบบตกแต่งโครงการที่กำลังศึกษา

2.10.1 โรงแรมโวคพระนางเบย์รีสอร์ทและสปา จ.กระบี่

ที่ตั้ง

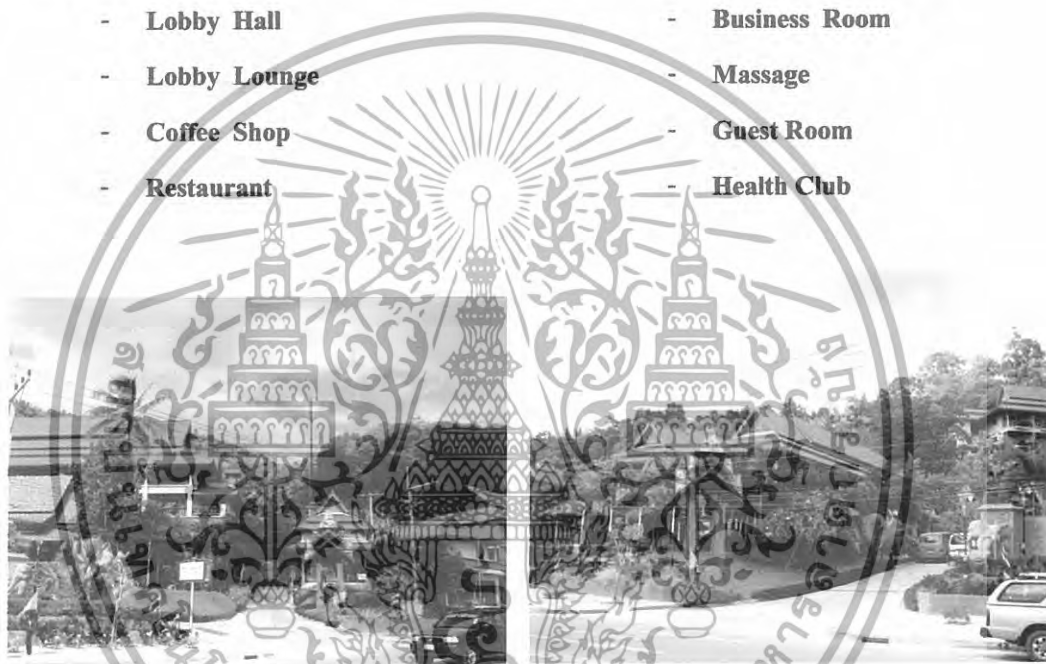
ตั้งอยู่หาดอ่าวนาง อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

ลักษณะอาคาร

รูปแบบตัวอาคารเป็นแบบไทยประยุกต์ผสมผสานระหว่างไทยสไตล์และโมเดิร์นสไตล์ ได้ระดับลาดลงสู่เบื้องล่างตามแนวเชิงเขา ห้องพักสามารถมองเห็นทิวทัศน์ได้รอบตั้งแต่ภูเขาจนถึงชายหาดอ่าวนางที่อ้อมทะเลอันดามันและภูเขาหินปูนที่ตั้งตระหง่านอยู่เบื้องหน้า

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

- Lobby Hall
- Lobby Lounge
- Coffee Shop
- Restaurant
- Business Room
- Massage
- Guest Room
- Health Club



ภาพที่ 2.32 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร โรงแรม โวคพระนางเบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา กระบี่

ตารางที่ 2.18 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBYHALL โรงแรม โวคพระนางเบย์รี สอร์ตแอนด์ สปา กระบี่

ส่วนศึกษา	Lobby Hall
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารเป็นสถาปัตยกรรม มีจุดเด่นที่ฝั่งมีลักษณะเป็น จัตุรมุขและหลังคาที่สูงและ โปร่งเพื่อรับแสงธรรมชาติ ภายในเป็นอาคารเปิดโล่งไม่ติดเครื่องปรับอากาศ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังแบ่งได้เป็น 2 ส่วน 1. ส่วนผู้ให้บริการ ได้แก่ สำนักงานส่วนหน้า 2. ส่วนรับบริการ ได้แก่ พักคอย 1. สำนักงานส่วนหน้ามีการจัดแบ่งสัดส่วนเป็น 2 ฟาก คือ ด้านซ้ายเป็น Front Desk ด้านขวาเป็น Group Tour เพื่อสะดวกในการแยกใช้บริการ 2. ส่วนพักคอยมีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ตามจุดต่างๆ เพื่อเน้นทางเดินที่กว้างขวางจัดเป็นกลุ่มๆ ละ 2 ที่นั่ง รวมทั้งนมด 10 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบไทยตามแบบ ลักษณะอาคารไทยประยุกต์
3.1 การใช้สี	ใช้สีน้ำตาลอ่อนและขาวให้เกิดความรู้สึกสะอาด อบอุ่น และใกล้ชิดธรรมชาติ
3.2 แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากนอกอาคารเนื่องจากกระจกที่ติดภายใน อาคารเป็นกระจกสี จึงทำให้อาคารมีสีอันหลากหลาย แสงไฟจาก Down Light
3.3 วัสดุ	- พื้นกระเบื้อง - พนักงาปูนทางสีขาวติดกระจกเงา - เพดาน ฝ้าเพดานตีไม้โชว์แนวทาสีธรรมชาติ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้เพื่อความคงทนและกลมกลืนกับสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 2.19 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก - อากาศถ่ายเทสะดวก - บรรยากาศอบอุ่นสบายตา - วัสดุคงทนแข็งแรงไม่ก่อให้เกิดสนิมและดูเป็นธรรมชาติ - การนำแสงธรรมชาติจากภายนอกอาคารมาใช้ให้เกิดประโยชน์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ชุดพักคอยไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ - ไม่สามารถควบคุมแสงอาทิตย์ที่ส่องเข้ามาภายในอาคารได้



ภาพที่ 2.33 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 2.34 แสดงบรรยากาศภายในส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 2.35 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักผ่อน

ตารางที่ 2.20 แสดงส่วนศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Lobby Lounge โรงแรม ไวกษะนางเบย์รี สอร์ตแอนด์สปา กระบี่

ส่วนศึกษา	Lobby Lounge
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารเป็นแบบจตุรมุข มีจุดเด่นบริเวณหลังคา ซึ่งมีทรงสูงและผนังทั้ง 3 ด้านติดกระจก
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ส่วน Lobby Lounge มีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ชิดมุม กำแพงทั้ง 3 ด้าน ชุดเก้าอี้จัดเป็นกลุ่มๆ ตามมุม มีที่นั่งทั้งหมด 9 ที่ เพื่อเน้นส่วน โถงที่มีทางเดินกว้างขวาง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งเป็นแบบไทยประยุกต์หลังคาทรงสูงเพื่อให้เกิดความรู้สึกโอโถง ผนังเป็นกระจกทั้ง 3 ด้าน เพื่อรับลมทะเลและชมทิวทัศน์ได้โดยรอบ
3.1 การใช้สี	การใช้สีส่วนใหญ่เป็นสีน้ำตาลเพื่อเกิดความรู้สึกอบอุ่น
3.2 แสงสว่าง	- แสงจากธรรมชาติ - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่ไม่เป็นสนิมง่าย - พื้นกระเบื้อง - ผนังบานหน้าต่าง - เพดานไม้โคราสีหลังคาเรือนไทย
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้เพื่อบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติและสภาพแวดล้อม

ตารางที่ 2.21 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดวางตำแหน่งเฟอร์นิเจอร์ได้ดี เพราะสามารถมองเห็นทิวทัศน์ได้ทุกมุม - เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติและสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - เฟอร์นิเจอร์ไม่เพียงพอต่อการรับรองแขกผู้มาใช้บริการ - การใช้วัสดุปูพื้นด้วยกระเบื้องอาจสิ้นได้ในกรณีที่พื้นเปียก



ภาพที่ 2.36 แสดงบรรยากาศภายในส่วนล็อบบี้เดาจน์

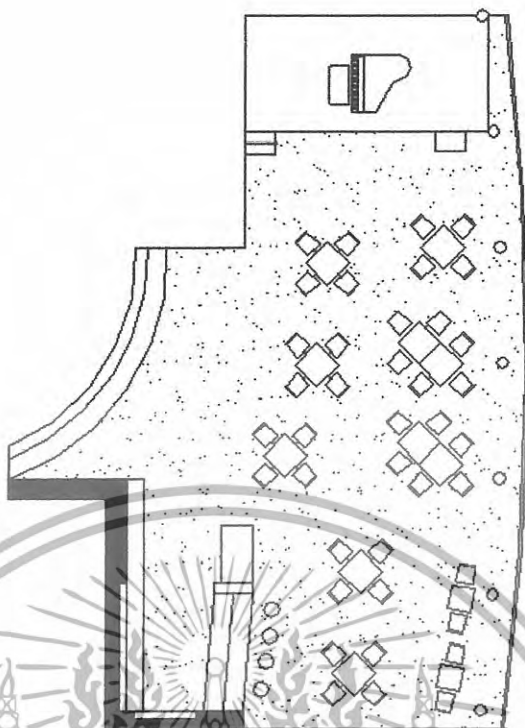
ภาพที่ 2.37 แสดงบรรยากาศภายในส่วนล็อบบี้เดาจน์

ตารางที่ 2.22 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Coffee Shop โรงแรม โวศพระนางริสอร์ทเบย์ แอนด์สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	Coffee Shop
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารอยู่ใต้อาคารห้องพัก ลักษณะอาคารเป็นผนังโดยรอบทั้ง 3 ด้าน สามารถชมทะเลและภูเขาได้โดยรอบ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางชุดเก้าอี้เป็นแบบ Balance กันทั้ง 2 ข้าง โดยเน้นทางเดินที่มุ่งสู่คาน์เตอร์เป็นแนวโค้งตามผิวอาคาร การจัดคอกุ่มที่นั่งเป็นแบบ 4 ที่นั่งและ 6 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะคล้ายห้องเรือ มีการวางแนวโครงสร้างห้องเรือเป็นจังหวะ
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล, ขาว, และเขียว ซึ่งสร้างบรรยากาศให้เหมือนอยู่ในท้องทะเล
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นกระเบื้อง - ผนังทาสีเทาขาวบางจุดกรุด้วยไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้เพื่อบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติและทนต่อสภาพแวดล้อม

ตารางที่ 2.23 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก - อากาศถ่ายเทได้สะดวกสบาย	- ไม่สามารถควบคุมลมมรสุมและฝนเมื่อพัดผ่านเข้าสู่ตัวอาคารได้



ภาพที่ 2.38 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนคอฟฟี่ช้อฟ



ภาพที่ 2.39 แสดงบรรยากาศนิตินเจอร์ภายในส่วนคอฟฟี่ช้อฟ

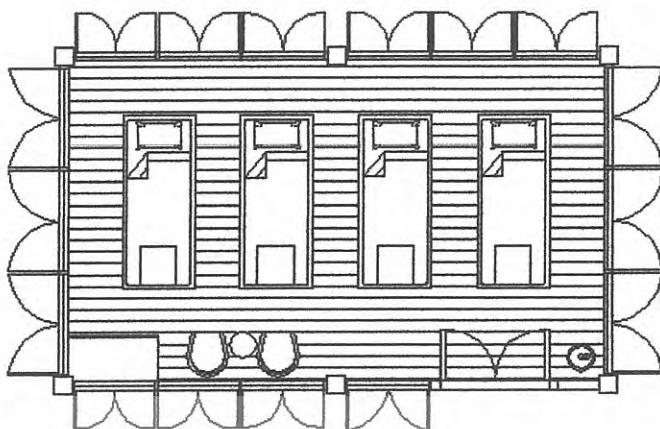
ภาพที่ 2.40 แสดงบรรยากาศภายในส่วนบาร์

ตารางที่ 2.24 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Thai Massage โรงแรม โวคพระนางเบย์ รีสอร์ท แอนด์สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	Thai Massage
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบเปิดระบายอากาศโดยใช้ลมจากธรรมชาติ โดยเน้นหน้าต่างทั้ง 4 ด้าน
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	จัดวางเตียงสำหรับนวดทั้ง 4 เตียงและมีจุดพักคอย 2 ที่
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งลานบ้านเรือนไทยมีความเรียบง่าย วัสดุที่ใช้มาจากธรรมชาติทั้งสิ้น
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลเพื่อให้เข้ากับลักษณะการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	แสงธรรมชาติจากภายนอก
3.3 วัสดุ	- พื้นไม้ - ผนังไม้ตีคกระจก - เพดานไม้กรุด้วยเสื่อกก
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้ทำจากธรรมชาติ เพื่อสร้างบรรยากาศให้เข้ากับธรรมชาติ

ตารางที่ 2.25 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่เรียบง่าย โทนสีเป็นธรรมชาติ	- แสงสว่างไม่เพียงพอ - ไม่มีแบ่งแยกชาย หญิง ให้ชัดเจน - ลักษณะอาคารปิดทึบเกินไป



ภาพที่ 2.41 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนนวดไทย



ภาพที่ 2.42 แสดงบรรยากาศภายในส่วนนวด

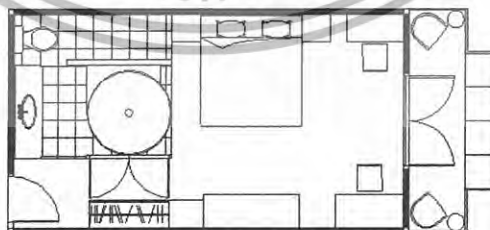
ภาพที่ 2.43 แสดงบรรยากาศภายในส่วนนวด

ตารางที่ 2.26 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Guest Room โรงแรม ไวกพระนางเบย์ รีสอร์ท แอนด์สปา จ.กระบี่

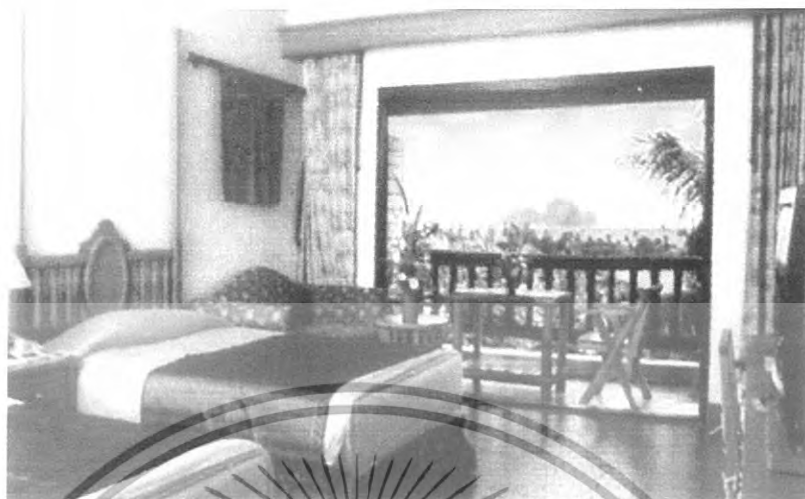
ส่วนศึกษา	Guest Room
1. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ใช้ตามมาตรฐานทั่วไปของโรงแรม ซึ่งเน้นประโยชน์ใช้สอยให้ครบบริการในห้องพัก
2. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งเป็นแบบ Oriental Style ในการตกแต่งใช้ไม้ เป็นส่วนใหญ่ ห้องน้ำและห้องนอนอยู่ติดกันไม่มีกำแพงกั้น มีระเบียงสามารถชมทิวทัศน์ได้โดยรอบ
2.1 การใช้สี	ใช้สีขาวและน้ำตาลเข้มเพื่อความสะอาดและดูอบอุ่น
2.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
2.3 วัสดุ	- พื้นไม้ - ผนังก่ออิฐฉาบปูนไม้ - เพดานยิปซัม
2.4 เฟอร์นิเจอร์	เป็นไม้เพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและคงทนต่อสภาพภูมิอากาศ

ตารางที่ 2.27 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- การจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก	
- การใช้โทนสีอบอุ่นปลอดภัย	



ภาพที่ 2.44 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก



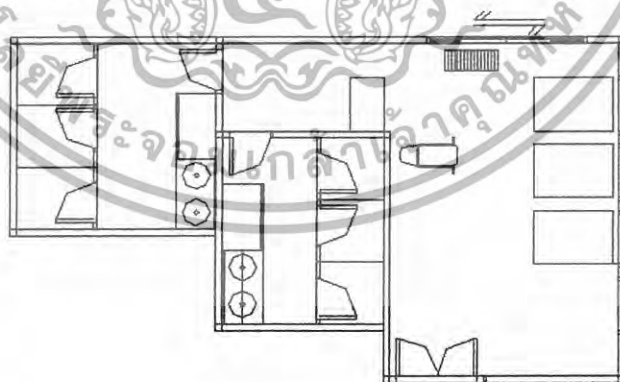
ภาพที่ 2.45 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก



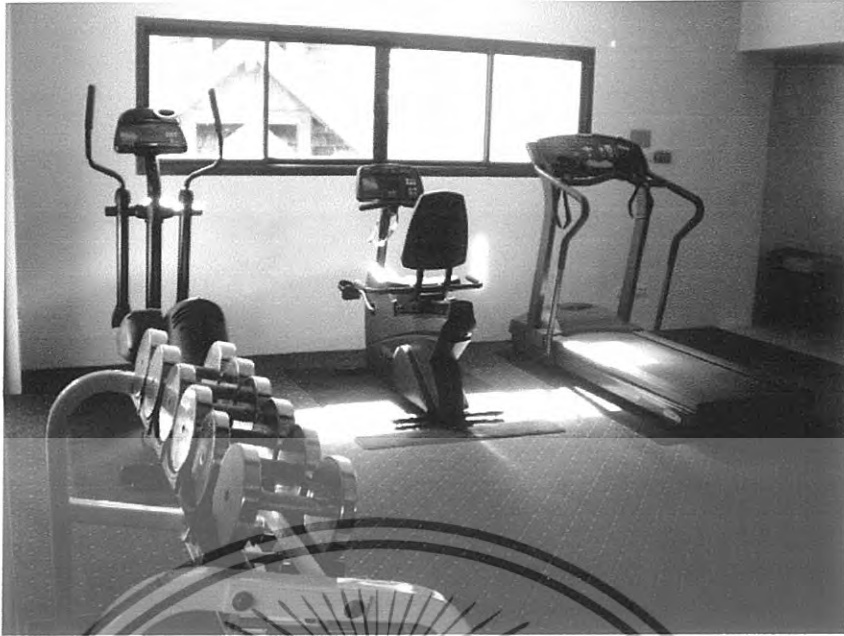
ภาพที่ 2.46 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพัก

ตารางที่ 2.28 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Health Clubโรงแรมโวคพระนางเบย์ รีสอร์ท แอนด์สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	Health Club
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารแบบปิดติดเครื่องปรับอากาศระบบ Central Type ผนังเป็นประตูกระจกแบบบานเลื่อนทั้ง 2 ด้าน สามารถรับลมจากภายนอกได้บางโอกาส
4. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	จัดวางอุปกรณ์ เล่นกีฬา อยู่ตามมุขของผนังห้องเพื่อให้พื้นที่ตรงกลางโล่งเพื่อใช้ในการเดินแอโรบิค
5. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งที่เรียบง่าย มีคิซิค
5.1 การใช้สี	ใช้สีขาวและสีน้ำเงินเพื่อสร้างความรู้สึกสะอาดตาและหนักแน่น
5.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
5.3 วัสดุ	พื้นพรมเพื่อป้องกันการลื่นและกระแทก - ผนังฉาบปูน กระจกบางจุด - เพดานยิปซัม
5.4 เฟอร์นิเจอร์	เป็นอุปกรณ์กีฬา วัสดุทำมาจากพลาสติกและเหล็ก



ภาพที่ 2.47 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนเฮลคลับ



ภาพที่ 2.48 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเฮลท์คลับ



ภาพที่ 2.49 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเฮลท์คลับ

2.10.2 โรงแรมมารีไทม์ปาร์ค รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่

ที่ตั้ง

เขานาบตัวเมืองกระบี่ ตั้งอยู่บนด้านล่างของภูเขา มีห้องพักจำนวน 221 ห้อง

ลักษณะอาคาร

ลักษณะเป็นแบบโคโรเนียลสไตล์ มีการวางผังอาคารเป็นส่วนๆ ได้แก่ Lobby Hall, Coffee Shop, Restaurant, ห้องพัก, สปา ฯลฯ เชื่อมต่อกันด้วยทางเดิน สามารถชมทิวทัศน์ของเขาเขานาบหน้าได้เด่นชัดและมีทะเลสาบส่วนตัวเสริมความงามแก่ทัศนียภาพอีกด้วย

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

- Lobby Hall
- Lobby Lounge
- Thai Restaurant
- Front Desk
- Business Room
- Spa
- Massage
- Guest Room
- Health Club
- Swimming Pool



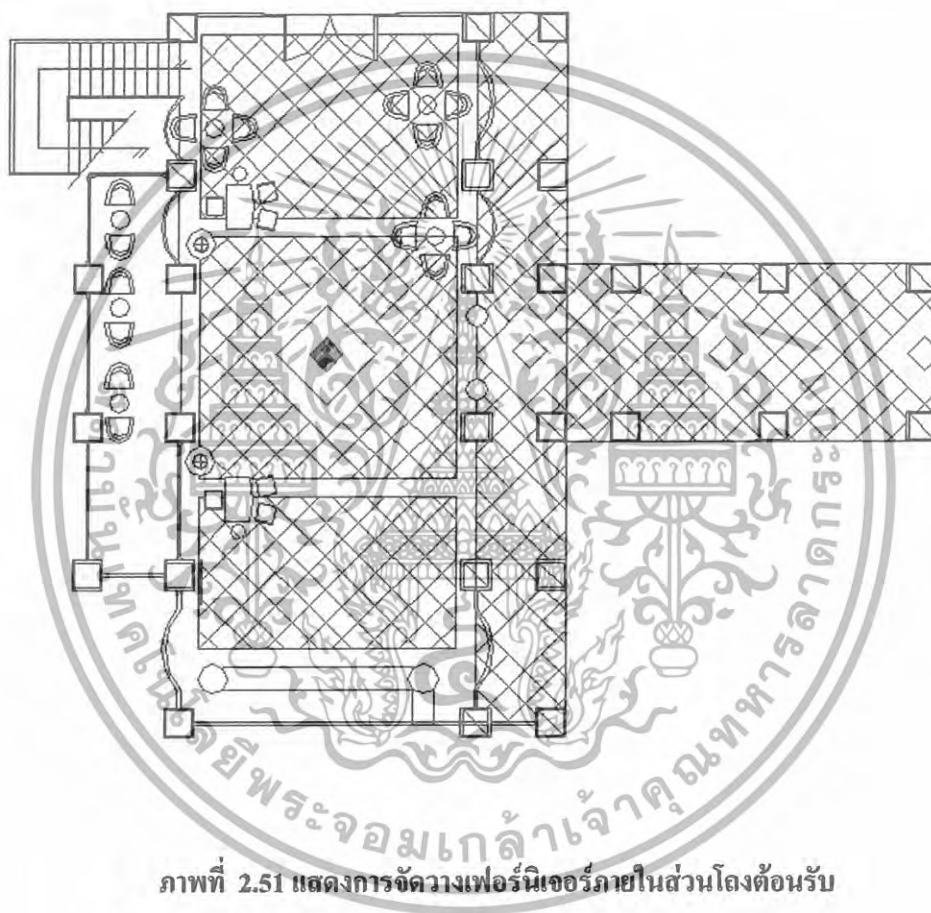
ภาพที่ 2.50 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร โรงแรม มารีไทม์ปาร์ค รีสอร์ท และ สปา กระบี่

ตารางที่ 2.29 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY HALL โรงแรม มารีไทม์ปาร์ค รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	Lobby Hall
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารเป็นสถาปัตยกรรมไทยมีจุดเด่นตรงหลังคาทรงจั่วที่สูงโปร่งมีช่วงเสาที่ยาวเป็นระยะภายในเป็นอาคารเปิดโล่งไม่ติดเครื่องปรับอากาศ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผัง Lobby Hall แบ่งได้เป็น 2 ส่วน 1. ส่วนผู้ให้บริการ 2. ส่วนผู้รับบริการ 1. ส่วนสำนักงานส่วนหน้ามีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์เป็น 2 ชั้น ด้านขวาเป็น Group Tour ด้านซ้ายเป็น Front Desk 2. ส่วนพักผ่อนมีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์โดยรอบด้านเพื่อเน้นพื้นที่ตรงกลางเป็นทางเดินสู่ส่วนต่างๆ โดยมีการจัดที่นั่งเป็นกลุ่มๆ กลุ่มละ 4 ที่นั่ง รวมทั้งหมด 12 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งแบบไทยโคโรเนียลให้กลมกลืนกับธรรมชาติ
3.1 การใช้สี	ใช้สีน้ำตาลเข้ม, ขาว ซึ่งทำให้เกิดความรู้สึกและอบอุ่น
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
3.3 วัสดุ	- พื้นกระเบื้องเคลือบมัน - ฉาบปูนทาสีกรูดด้วยไม้ - เพดานฝ้าเพดานตีไม้โชว์แนวทางสีธรรมชาติ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวายเพื่อความคงทนและกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม

ตารางที่ 2.30 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดวางและเลือกใช้เฟอร์นิเจอร์ได้อย่างเหมาะสม - โทนสีสะอาดสบายตา 	<ul style="list-style-type: none"> - ชุดพนักคอยไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ - พื้นกระเบื้องอาจลื่นได้ขณะเปียก



ภาพที่ 2.51 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 2.52 แสดงบรรยากาศภายในส่วน โถงต้อนรับ



ภาพที่ 2.53 แสดงบรรยากาศภายในส่วนโถงต้อนรับ

ตารางที่ 2.31 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ LOBBY LOUNGE โรงแรมมารีไทม์ปาร์ค
รีสอร์ท แอนด์สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	Lobby Lounge
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เชื่อมต่อกับส่วน Lobby Hall อาคารเป็นแบบเปิดไม่ติด เครื่องปรับอากาศรับลมและแสงจากธรรมชาติ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางเฟอร์นิเจอร์เน้นจุดบริการเคาน์เตอร์ที่เป็นตัวกระจายบริการ โดยรอบมีชุดเก้าอี้จัดเป็นกลุ่มๆ กลุ่มละ 2 ที่นั่งและ 4 ที่นั่ง สามารถมองเห็นบรรยากาศของทะเลสาบได้ทุกมุมมอง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งแบบโคโรเนียลเพื่อให้สอดคล้องต่อเนื่องจาก Lobby Hall หลังคาจั่วทรงสูงสร้างความรู้สึกโปร่งสบายตา
3.1 การใช้สี	ใช้สีน้ำตาลเพื่อให้เกิดความรู้สึกและอบอุ่น
3.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
3.3 วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นกระเบื้องเคลือบมัน - ผนังฉาบปูนทาสีขาวกรุด้วยไม้บางจุด - เพดานฝ้าเพดานตีไม้โชว์แนวทางสีธรรมชาติ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวายบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติ



ภาพที่ 2.54 แสดงบรรยากาศภายในถ่านลือบบี้เลาจน์



ภาพที่ 2.55 แสดงบรรยากาศภายในส่วนลือบบี้เลาจน์

ตารางที่ 2.32 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ FRONT DESK โรงแรม มารีไทม์ปาร์ค รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	Front Desk
1. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การออกแบบให้ส่วน Front Desk มีความภูมิฐาน แข็งแรง ลักษณะของ Front Desk สูงโปร่งโล่ง
1.1 การใช้สี	ใช้สีขาวและน้ำตาลเข้มเพื่อความภูมิฐาน
1.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
1.3 วัสดุ	- พื้นหินขัด - ผนังฉาบปูนทาสีกรูไม้ - เพดานฝ้าตีไม้โชว์เป็นแนวสีธรรมชาติ
1.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ทั้งหมด

ตารางที่ 2.33 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

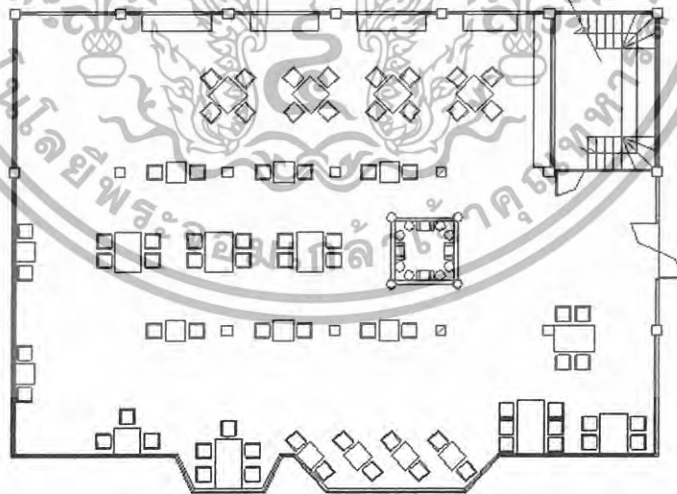
ข้อดี	ข้อเสีย
- Counter อยู่ด้านหน้าสามารถเห็นได้เด่นชัด	- แสงไฟไม่เพียงพอ



ภาพที่ 2.56 แสดงบรรยากาศภายในสำนักงานส่วนหน้า

ตารางที่ 2.34 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ COFFEE SHOP โรงแรม มารีไทม์ปาร์ก รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	Coffee Shop
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารเป็นแบบปิดติดเครื่องปรับอากาศแบบ Central Air
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางชุดเก้าอี้แบบ Balance กันทั้ง 2 ข้าง เป็นจุดศูนย์กลางที่เคาน์เตอร์บุฟเฟต์ มีการจัดที่นั่งแบบ 2 และ 4 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งแบบบ้านพักชายทะเลไว้สุดที่ใช้ในการตกแต่ง เป็นธรรมชาติผนังทั้ง 4 ด้าน ติดกระจกทั้งหมดเพื่อเพิ่ม SPACE ให้กว้างขึ้นและบรรยากาศเชื่อมต่อจากภายนอก
3.1 การใช้สี	ใช้สีขาวและสีน้ำตาลเพื่อความสะอาดและสบายตา
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
3.3 วัสดุ	- ผนังกระเบื้องดินเผา - ผนังฉาบปูนทาสีกระจกไม้ - เพดาน Drop ฝ้าตีไม้เป็นแนว
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวายบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติ



ภาพที่ 2.57 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนกอฟฟี่ช็อป



ภาพที่ 2.58 แสดงบรรยากาศภายในส่วนคอฟฟี่ชีฟ



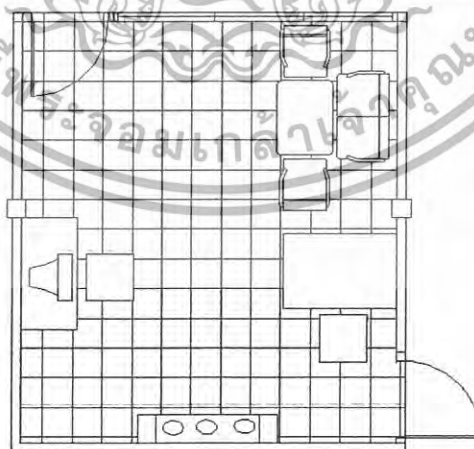
ภาพที่ 2.59 แสดงบรรยากาศภายในส่วนคอฟฟี่ชีฟ

ตารางที่ 2.35 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ BUSSINESS ROOM โรงแรม มารีไทม์ปาร์ค
รี สอร์ท แอนด์สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	Business Room
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารเป็นแบบปิดติดเครื่องปรับอากาศแบบ ซิลเลอร์ Air
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	ภายในมีชุดทำงานและคอมพิวเตอร์สำหรับบริการ Internet การตกแต่งแบบเรียบง่ายเป็นรูปแบบของ Office มีชุดพักคอยสำหรับ 5 ที่ ไร่รองรับแขก
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งเรียบง่าย เพดานมีการ Recessed ให้ห้องดูสูง โปร่งขึ้น ไม่อึดอัด
3.1 การใช้สี	ใช้สีขาวและสีน้ำตาลเพื่อให้เกิดความอบอุ่นสบายตา
3.2 แสงสว่าง	แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
3.3 วัสดุ	- พื้นกระเบื้องเคลือบ - ผนังทาสีปูนกรุไม้ - เพดานกรุยิปซัม บัวเพดานไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ไม้เพื่อความคงทนแข็งแรงสามารถโยกย้ายได้ตามความเหมาะสม

ตารางที่ 2.36 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- จัดเฟอร์นิเจอร์ได้อย่างเหมาะสม	
- การใช้โทนสีสะอาดสบายตา	



ภาพที่ 2.60 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนบิสเนส



ภาพที่ 2.61 แสดงบรรยากาศภายในส่วนบิสิเนส ภาพที่ 2.62 แสดงบรรยากาศภายในส่วนบิสิเนส

ตารางที่ 2.37 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Spa / Massage โรงแรม มารีไทม์ปาร์ค รีสอร์ท แอนด์สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	Spa / Massage
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นรูปทรงของบ้านเรือนไทยอยู่บนทะเลสาบเป็นอาคารเปิดโล่งสามารถมองเห็นทัศนียภาพได้โดยรอบ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	SPA แบ่งเป็นส่วนนวดไม้เป็นแบบเตียงคู่ แบ่งได้ 3 ห้อง อ่างน้ำจากภูเขาอยู่ภายนอกอาคาร ซึ่งเชื่อมด้วยทางเดิน
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	เป็นรูปแบบของบ้านเรือนไทยริมน้ำ เฟอร์นิเจอร์ใช้ไม้ เป็นส่วนใหญ่เสากรด้วยไม้สร้างเสาหลอกเพื่อเป็นฉากกั้นให้เป็นสัดส่วนของห้องนวดแต่ละห้อง เสริมความสวยด้วย อุปกรณ์ตกแต่งจากของพื้นบ้าน
3.1 การใช้สี	สีขาว น้ำตาล เพื่อความสะอาดตาและอบอุ่น
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- ไม้ - ผนังไม้ - เพดานโครงสร้างหลังคาไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้

ตารางที่ 2.38 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

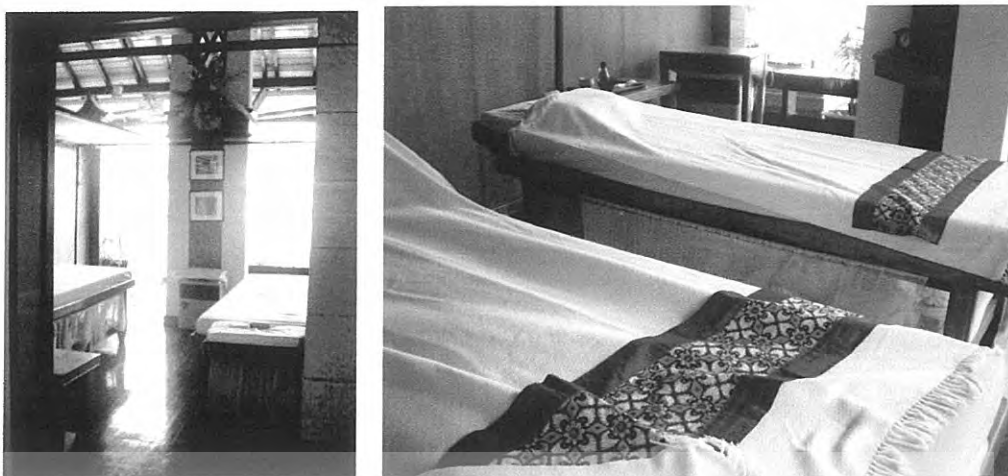
ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - โทนสีสะอาดสบายตา - การตกแต่งกลมกลืนและเข้ากับธรรมชาติได้เป็นอย่างดี - อากาศถ่ายเทได้สะดวก 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนบริการนวดสร้างฉากกั้นในแต่ละห้องไม่มิดชิด



ภาพที่ 2.63 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนสปา



ภาพที่ 2.64 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร สปา



ภาพที่ 2.65 แสดงบรรยากาศภายในส่วนนวด ภาพที่ 2.66 แสดงบรรยากาศภายในส่วนนวด



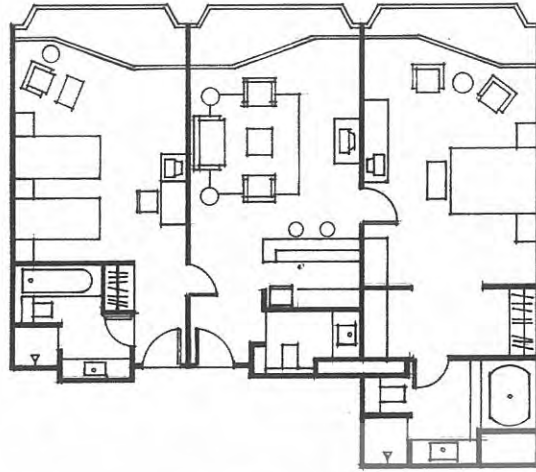
ภาพที่ 2.67 แสดงบรรยากาศภายในส่วนอ่างอาบน้ำ

ตารางที่ 2.39 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Guest Room โรงแรม มารีไทม์ปาร์ก รีสอร์ทแอนด์ สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	Guest Room
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารห้องพักโครงสร้างปูนผนังกรุกระจก บริเวณจุดชมวิวกว้างในห้อมมีระเบียงห้องพักติดเครื่องปรับอากาศ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	อาคารแยกส่วนห้องและส่วนรับประทานอาหารออกจากกัน ชุดรับประทานอาหารเสริมสำหรับ 2 ที่ ห้องน้ำอยู่ในส่วนห้องนอน ห้องพักเป็นเตียงเดี่ยวภายในจัดวางโต๊ะเก้าอี้ เครื่องแป้ง ชั้นวาง TV เก้าอี้นั่งพักผ่อนสามารถชมทิวทัศน์ได้เป็นอย่างดี
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งแบบบ้านโคโรเนียลติดชายทะเลเน้นความเป็นธรรมชาติโดยใช้ลายผ้าเป็นดอกไม้ โทนสีห้องสีฟ้า
3.1 การใช้สี	โทนสีฟ้าและขาวให้กลมกลืนกับธรรมชาติและอบอุ่น
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
3.3 วัสดุ	- พื้นปูพรม - ผนังฉาบปูนทาสี - เพดานยิปซัม
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวายเพื่อให้เกิดความรู้สึกใกล้ชิดเคียงและกลมกลืนกับธรรมชาติ

ตารางที่ 2.40 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- แยกส่วนนอนและรับประทานอาหารออกจากกันเพื่อความเป็นส่วนตัว - ใช้โทนสีที่ให้ความรู้สึกอบอุ่นปลอดภัย	



ภาพที่ 2.68 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพักพรสขิเดนที่สูท



ภาพที่ 2.69 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักพรสขิเดนที่สูท



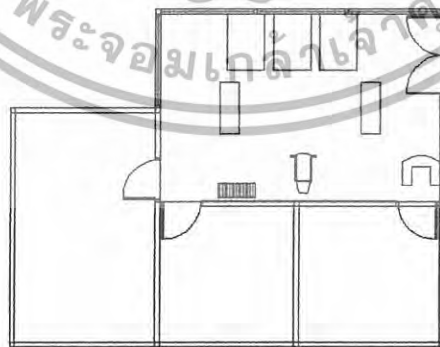
ภาพที่ 2.70 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักพรสขิเดนที่สูท

ตารางที่ 2.41 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Health Club โรงแรม มารีย์ไทม์ปาร์ค รีสอร์ทแอนด์สปา จ กระบี่

ส่วนศึกษา	Health Club
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบปิดระบบแอร์ใช้แบบซิลเลอร์ ผนังเป็นกระจกเพื่อชมวิวทะเลสาบและสระน้ำได้โดยรอบ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	มีอุปกรณ์เล่นกีฬาอยู่โดยรอบผนัง พื้นที่ตรงกลางใช้เดิน แอโรบิคหรือใช้กิจกรรมที่ต้องการพื้นที่ได้อย่างสะดวก
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	เป็นห้องเรียบง่ายใช้โทนสีสะอาดติดกระจกเพื่อเพิ่ม SPACE ให้ลดบรรยากาศที่อึดอัด
3.1 การใช้สี	สีขาวเพื่อความสะอาดและสบายตา
3.2 แสงสว่าง	แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
3.3 วัสดุ	- ผนังไม้ - ผนังก่ออิฐฉาบปูน ทาสีกระจก - เพดานยิปซัม
3.4 เฟอร์นิเจอร์	อุปกรณ์เล่นกีฬาเป็นหลัก

ตารางที่ 2.42 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีความรู้สึกโล่งสบายตา	- ผนัง ไม้ อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย



ภาพที่ 2.71 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนเฮลคลับ



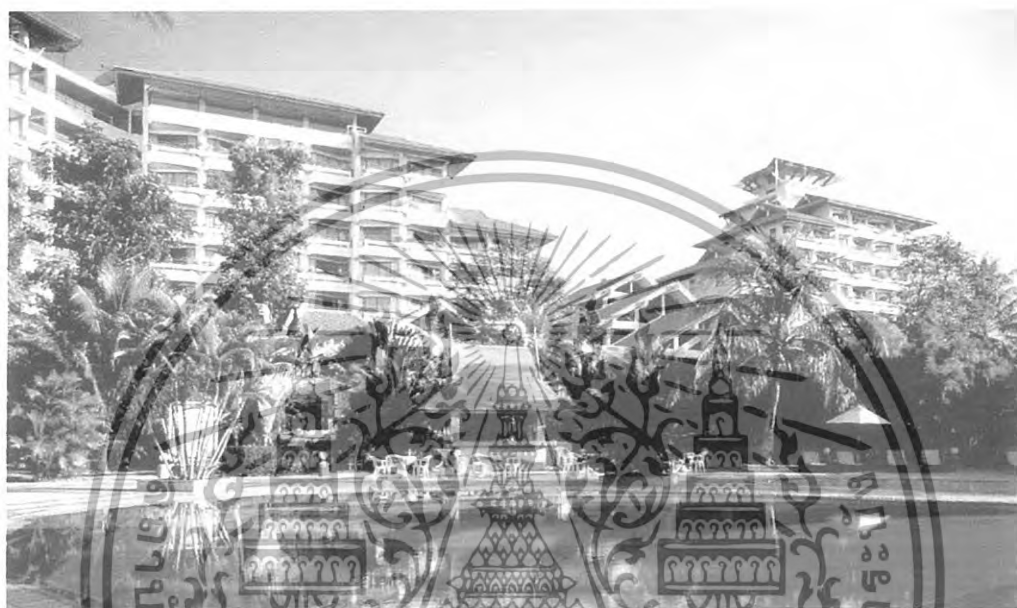
ภาพที่ 2.72 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องออกเฮลคลับ

ตารางที่ 2.43 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Garden Pool โรงแรม มารีไทม์ปาร์ก รีสอร์ทที่แอนดส์ สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	Garden Pool
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารเป็นสี่เหลี่ยมและ โค้งตามแนวของสระน้ำ มี 2 ชั้น สามารถรับลมได้เป็นอย่างดี
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เป็นจุดศูนย์กลางของสระน้ำ จัดตามแนวโค้งของสระน้ำ สามารถดื่มเครื่องดื่มในสระน้ำได้โดยมี Counter บริการที่ขอบสระ
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	เป็นแบบเรียบง่ายมี Counter ขายเครื่องดื่มข้างในและสามารถนำไปดื่มในสระน้ำได้
3.1 การใช้สี	สีขาวให้เกิดความรู้สึกสะอาดสบายตา
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
3.3 วัสดุ	- พื้นกระเบื้องเคลือบ - ผนังอิฐฉาบปูนทาสี - เพดานปูน
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เป็นพลาสติกเพื่อง่ายต่อการทำความสะอาดและการขนย้ายตามความเหมาะสม

ตารางที่ 2.44 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- สามารถใช้งานได้อย่างสะดวก	- ลักษณะอาคารที่เก่าไม่มีการปรับปรุงให้ทันสมัย



ภาพที่ 2.73 แสดงบรรยากาศภายในส่วนสระน้ำ



ภาพที่ 2.74 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วนการ์เด้นที่พุด

2.10.3 โรงแรมพิมลัย์รีสอร์ทและสปา จ.กระบี่ (เฉพาะส่วนห้องพัก)

ที่ตั้ง

ชายหาดด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้และเกาะลันตาใหญ่

ลักษณะอาคาร

อาคารเป็นบ้านเรือนไทย คัวอาคารสูง 1 ชั้น ลักษณะอาคารสร้างแบบเรือนยกสูงเป็นหลังๆ โครงสร้างเป็นแบบก่ออิฐฉาบปูน

ขอบเขตของโครงการ

- Lobby Hall
- Lobby Lounge
- Coffee Shop
- Thai Restaurant
- Function Room
- Banquet
- Gallery
- Library
- Spa
- Health Club
- Swimming Pool
- Garden Pool



ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล Guest Room



ภาพที่ 2.75 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคารโรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท และ สปา กระบี่

ตารางที่ 2.45 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพักแบบ deluxe โรงแรมพิมาลัย รีสอร์ท แอนด์สปา จ.กระบี่

ส่วนศึกษา	ส่วนห้องพักแบบ Deluxe
1. การศึกษาดัชนีและการตกแต่ง	การตกแต่งส่วนห้องพักใช้แบบฉบับพุนทาลี หน้าต่างติดกระจกสามารถมองเห็นทิวทัศน์ภายนอกอาคารได้ และใช้ไปเป็นตัวเสริมบรรยากาศให้ห้องพักมีความสวยงามยิ่งขึ้น
1.1 การใช้สี	สีขาวและสีน้ำตาล สร้างบรรยากาศให้รู้สึกอบอุ่นและปลอดภัย
1.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
1.3 วัสดุ	- พื้นไม้ - ผนักลายพุนทาลี - เพดานยิปซัม
1.4 เฟอร์นิเจอร์	ไม้และหวายเพื่อสร้างบรรยากาศให้กลมกลืนกับธรรมชาติ

ตารางที่ 2.46 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - วัสดุที่ใช้เป็นไม้สร้างความรู้สึกใกล้ชิดธรรมชาติ - สามารถมองเห็นทิวทัศน์ได้เป็นอย่างดี - จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม 	



ภาพที่ 2.76 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก

ภาพที่ 2.77 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วนห้องพัก



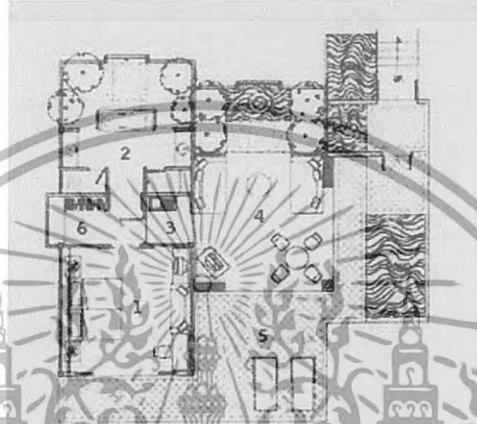
ภาพที่ 2.78 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องน้ำ

ตารางที่ 2.47 แสดงศึกษาโครงการเปรียบเทียบ ส่วนห้องพักแบบ Suite Room โรงแรม พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.กระบี่

๑) ส่วนศึกษา	ส่วนห้องพักแบบ Suite Room
1. การศึกษาดัชนีการตกแต่ง	การตกแต่งเป็นแบบ บาห์ลี ผนังก่ออิฐฉาบปูนผนังติดกระเบื้องสามารถเห็นทิวทัศน์ได้โดยรอบมีจุดรับแขกภายในห้องนอนและส่วนโถงของบ้านอุปกรณ์ที่ตกแต่งหัวเตียงเป็นไม้แกะ ม่านปิดกระเบื้องใช้เสื่อเพื่อเป็นวัสดุที่ใช้จากธรรมชาติ
1.1 การใช้สี	สีน้ำตาลและขาวเพื่อความสะอาดและอบอุ่น
1.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
1.3 วัสดุ	- ผนังไม้ - ฉนวนฉาบปูนทาสีกระเบื้อง - เพดานยิปซัม
1.4 เฟอร์นิเจอร์	ไม้และวัสดุจากธรรมชาติ สีธรรมชาติ

ตารางที่ 2.48 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - แยกส่วนใช้งานแต่ละส่วนสร้างความเป็นส่วนตัวมากขึ้น - โทนสีที่อบอุ่นปลอดภัย 	



ภาพที่ 2.79 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก



ภาพที่ 2.80 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วนห้องพักแบบสูท 1 เตียง



ภาพที่ 2.81 แสดงบรรยากาศภายนอกส่วนห้องพักแบบสตูดิโอ 2 เตียง



ภาพที่ 2.82 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องน้ำ

2.10.4 โรงแรมโนโวเทลภูเก็ต รีสอร์ท

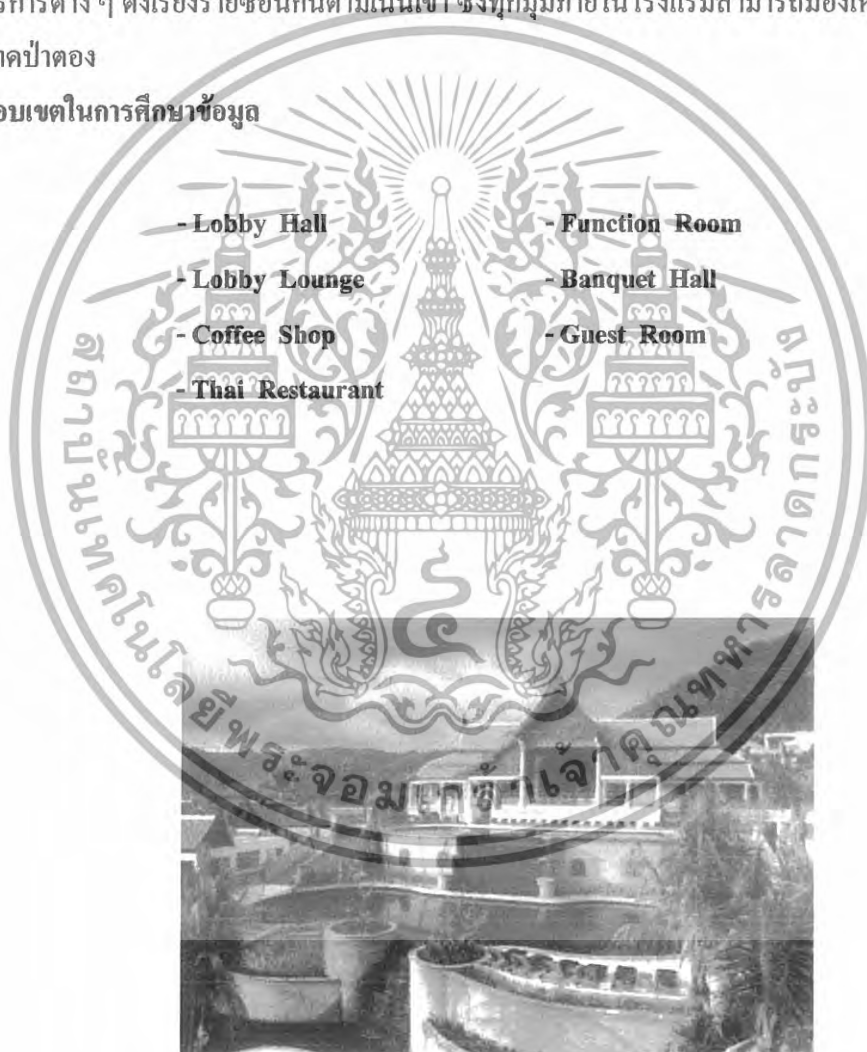
ที่ตั้ง

โรงแรมโนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท ตั้งอยู่บนเนินเขาระหว่างหาดกะหลิม กับหาดป่าตอง มีจำนวนห้องพัก 210 ห้อง

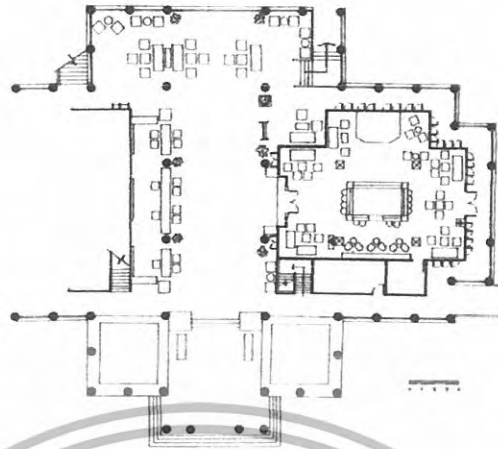
ลักษณะอาคาร

รูปแบบตัวอาคารเป็นแบบสถาปัตยกรรมไทยประยุกต์ โดยเน้นจุดสนใจของตัวอาคารบริการต่าง ๆ ตั้งเรียงรายซ้อนกันตามเนินเขา ซึ่งทุกมุมภายในโรงแรมสามารถมองเห็นทิวทัศน์ของหาดป่าตอง

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล



ภาพที่ 2.83 แสดงลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคารโรงแรม โนวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท



ภาพที่ 2.84 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 2.85 แสดงบรรยากาศภายในส่วนโถงต้อนรับ

ตารางที่ 2.51 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนล็อบบี้ เล้าจน์ โรงแรมโนโวเทล
ภูเก็ต รีสอร์ท

ส่วนศึกษา	Lobby Lounge
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารแบบปิดติดเครื่องปรับอากาศระบบ Central Type ผนังย่อมุมติดบานกระจกหน้าต่างโดยรอบ 3 ด้าน หน้าต่างสามารถเปิดรับลมและมองเห็นทิวทัศน์ของทะเลได้โดยรอบ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางเฟอร์นิเจอร์เน้นจุดบริการบริเวณเคาน์เตอร์ที่เป็นตัวกระจายการบริการ โดยรอบ 3 ด้าน ล้อมด้วย Stool Bar ชุดเก้าอี้มีการจัดเป็นกลุ่ม ๆ ตามมุม ของอาคารจำนวนที่นั่งทั้งหมด 56 ที่นั่งสามารถแยกเป็น 2-7 ที่นั่ง เป็นกลุ่ม ๆ และแต่ละที่นั่งสามารถมองเห็นเวทีแสดงดนตรีได้ทุกมุมมอง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	การตกแต่งภายใน ดูคล้ายเรือนไทยร่วมสมัย โดยยกระดับของเพดานด้านข้างของบ้านทรงไทยเพื่อให้เคาน์เตอร์เกิดจุดสนใจ ผนังแบ่งเป็นบานหน้าต่างสามารถเปิดรับลมจากทะเล พื้นปูด้วยไม้ให้ความรู้สึกอบอุ่น
3.1 การใช้สี	การใช้สีส่วนใหญ่เป็นสีน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกอบอุ่น
3.2 แสงสว่าง	แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่ไม่เป็นสนิมง่าย <ul style="list-style-type: none"> - ผนัง ไม้กระดาน - ผนัง บานหน้าต่าง - เพดาน ยิปซัม ทำสีขาวและสีน้ำตาล
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่ใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้และหวายเพื่อสร้างบรรยากาศกลมกลืนกับธรรมชาติและทนต่อสภาพแวดล้อม

ตารางที่ 2.52 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดวางตำแหน่งเวทีที่ดีเพราะสามารถเห็นได้ทุกมุมมอง - การเลือกใช้วัสดุที่ไม่เป็นสนิมง่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - วัสดุพื้นเป็นไม้ทำให้เกิดรอยขีดข่วนได้ง่าย เมื่อมีการเลื่อน โต๊ะ เก้าอี้ - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์แคบเกินไป ทำให้ทางสัญจรไม่สะดวก



ภาพที่ 2.86 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนล็อบบี้ล่างนี้

ภาพที่ 2.87 แสดงบรรยากาศภายในส่วนล็อบบี้ล่างนี้

ตารางที่ 2.53 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนคอฟฟี่ช็อปโรงแรมโนโวเทล
ภูเก็ต รีสอร์ท

ส่วนศึกษา	Coffee Shop
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารแบบปิดติดเครื่องปรับอากาศระบบ Central Type ผนังมีการข้อมุมตามตัวอาคารติดหน้าต่าง โดยรอบ 3 ด้าน หน้าต่างสามารถเปิดรับลมได้ในบางโอกาส
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางชุดเก้าอี้แบบ Balance กันทั้ง 2 ข้าง โดยเน้นทางเดินที่มุ่งสู่เคาน์เตอร์บุฟเฟต์ ซึ่งมีการวางแนวเสา หลอกช่วยเป็นกรอบสร้างจุดนำสายตาการจัดกลุ่มโต๊ะเก้าอี้แยกเป็น 2 ที่นั่งและ 4 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	การตกแต่งดูคล้ายเรือนไทยร่วมสมัย โดยมีชุดโต๊ะเก้าอี้รับประทานอาหารทำจากหวายเป็นเฟอร์นิเจอร์หลักพื้นปูกระเบื้องดินเผาเนื้อหยาบสลับกับพื้นไม้ บนเพดานประดับพัดลมเพดานดูคล้ายกับเรือนไทย ยุคที่ทำการติดต่อกับชาวตะวันตก
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีขาว, น้ำตาล และสีน้ำเงิน ซึ่งให้ความรู้สึกอบอุ่น สะอาด, อบอุ่น และคงสภาพ
3.2 แสงสว่าง	แสงจากธรรมชาติ ภายนอกอาคาร แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่ไม่เป็นสนิมง่าย <ul style="list-style-type: none"> - พื้น กระเบื้องเคลือบ - ผนัง หน้าต่าง, ครัว ไม้ - เพดาน ไม้กระดาน
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่ใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้และหวายเพื่อบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติและทนต่อสภาพแวดล้อม

ตารางที่ 2.54 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - การเลือกใช้วัสดุที่ไม่เป็นสนิม - การทำเพดานประดับไฟและพัดลมบรรยากาศภายในห้องดูโปร่งตา - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก 	<ul style="list-style-type: none"> - อาคารเป็นหน้าต่างบานกระจก ซึ่งแสงแดดสามารถผ่านได้ ทำให้อุณหภูมิภายในสูง

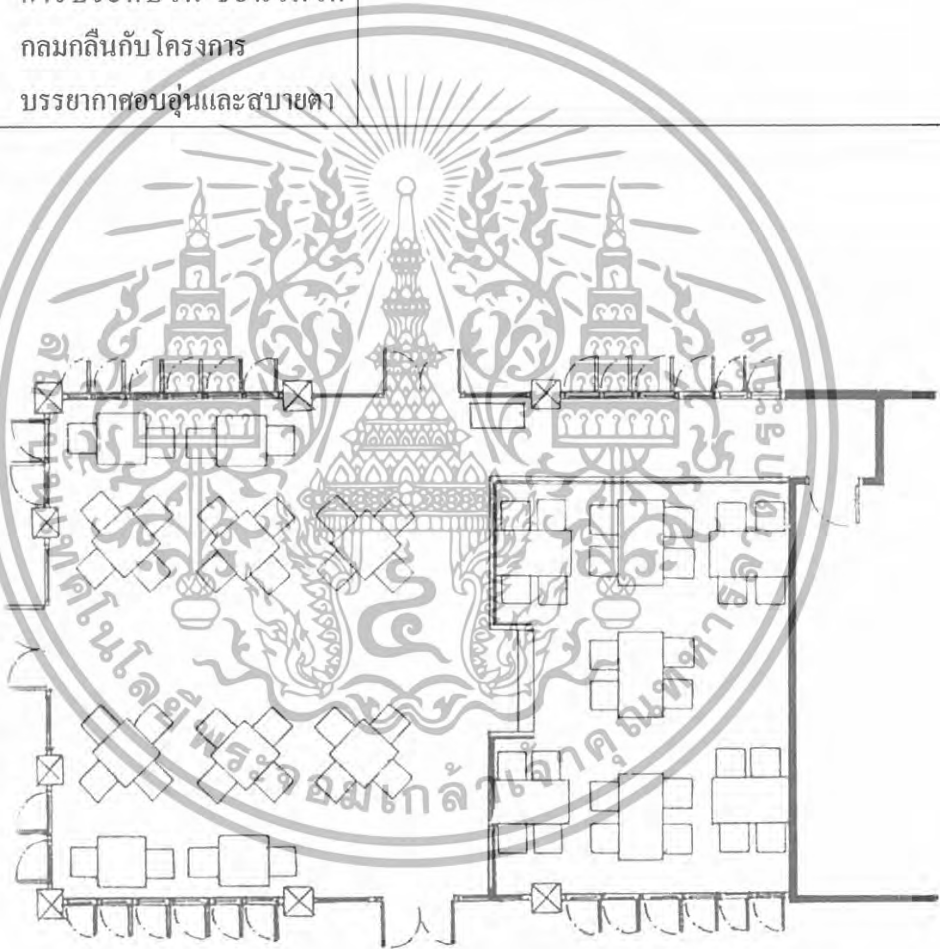


ตารางที่ 2.55 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องอาหารไทยโรงแรมโนโวเทล
ภูเก็ต รีสอร์ท

ส่วนศึกษา	Thai Restaurant
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารแบบปิดติดเครื่องปรับอากาศระบบ Central Type ผนังติดหน้าต่างโดยรอบ 3 ด้าน หน้าต่างสามารถเปิดรับลมรับกลิ่นอายของทะเลในบางโอกาส
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	บริเวณรับประทานอาหารแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ นั่งราบกับพื้น และนั่งแบบสากลทั่วไป มีลักษณะการจัดโต๊ะ-เก้าอี้ รับประทานอาหารแบบ Balance กันทั้ง 2 ข้าง โดยเว้นทางเดินสัญจรบริเวณส่วนกลาง มีการจัดกลุ่มโต๊ะ-เก้าอี้ รับประทานอาหารแยกเป็น 2 ที่นั่ง และ 4 ที่นั่งรวมจำนวนที่นั่งทั้งหมด 60 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่งภายใน	การตกแต่งดูคล้ายเรือนไทยร่วมสมัย บริเวณรับประทานอาหารแบ่งออกเป็น 2 ตอน ตอนในสุดเป็นการนั่งรับประทานอาหารราบพื้นไม้ โดยประยุกต์การกินขันโตกแบบไทย และการนั่งหย่อนเท้าลงในหลุมหย่อนเท้าแบบญี่ปุ่นเข้าด้วยกัน สำหรับบริเวณรับประทานอาหารแบบสากลทั่วไป เฟอร์นิเจอร์ส่วนนี้เป็นไม้ ทำสีเข้ม ส่วนใหญ่ใช้สีดำ และสีน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกแข็งแรง มีพลังและอบอุ่น
3.1 การใช้สี	
3.2 แสงสว่าง	แสงจากธรรมชาติ ภายนอกอาคาร แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่ไม่เป็นสนิมง่าย <ul style="list-style-type: none"> - พื้น กระเบื้องดินเผา - ผนัง ไม้อัดทำสีธรรมชาติ, หน้าต่าง - เพดาน ไม้อัด
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่ใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้ทำสีเข้มเพื่อให้เกิดบรรยากาศกลมกลืนกับความเป็นไทย และทนต่อสภาพแวดล้อม

ตารางที่ 2.56 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดวางพื้นที่ในส่วนรับประทานอาหารเช้าและเหมาะสมกับบรรยากาศแบบไทย - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์สวยงามและใช้งานได้สะดวก - การประดับไฟ ช้อนไฟได้กลมกลืนกับโครงการ - บรรยากาศอบอุ่นและสบายตา 	<ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการมีส่วนเดียวทำให้การบริการแก่แขกไม่สะดวก - บริเวณส่วนนั่งรับประทานอาหารเช้าแบบราบทำให้ต้องถอยครองเท้าในกรณีมากันเป็นกลุ่มอาจต้องออกันอยู่บริเวณบันไดทางขึ้นทำให้พนักงานเสิร์ฟบริการได้ยุ่งยาก



ภาพที่ 2.90 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องอาหารไทย



ภาพที่ 2.91 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องอาหารไทย



ภาพที่ 2.92 แสดงบรรยากาศในส่วนห้องอาหารไทย

บทที่ 3

การศึกษารายละเอียดของโครงการ

3.1 สภาพทั่วไปของจังหวัดกระบี่

กระบี่เป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ริมฝั่งทะเลอันดามัน มีเนื้อที่ 4,708 ตารางกิโลเมตร ประกอบด้วย ภูเขา ที่ดอน ที่ราบ หมู่เกาะน้อยใหญ่กว่า 130 เกาะ อุดมไปด้วยป่าชายเลน ตัวเมืองกระบี่ มีแม่น้ำยาว 5 กิโลเมตร ไหลผ่านลงสู่ทะเลอันดามัน เป็นต้น

อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อกับจังหวัดพังงาและจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ทิศใต้	ติดต่อกับจังหวัดตรังและทะเลอันดามัน
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับจังหวัดตรังและนครศรีธรรมราช
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับจังหวัดพังงาและทะเลอันดามัน



ภาพที่ 3.1 แผนที่ของจังหวัดกระบี่

3.1.1 สภาพภูมิประเทศ

จังหวัดกระบี่ประกอบด้วยภูเขา ที่ดอน ที่ราบ และหมู่เกาะน้อยใหญ่กว่า 130 เกาะ ที่อุดมไปด้วยป่าชายเลน สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นดินเหนียวปนทรายและดินร่วนจึงเหมาะแก่การทำสวนยางพารา สวนปาล์ม สวนมะม่วงหิมพานต์ สวนกาแฟ สวนมะพร้าว บริเวณตัวเมืองมีแม่น้ำยาว 5 กิโลเมตร ไหลผ่านลงสู่ทะเลอันดามันที่ตำบลปากน้ำ นอกจากนี้ยังมีคลองปกาศัย คลอง

กระบี่ใหญ่ และคลองกระบี่น้อย ซึ่งมีต้นกำเนิดจากเทือกเขาที่สูงที่สุดในจังหวัดกระบี่ คือเทือกเขาพนมเบงจา

3.1.2 สภาพภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศนั้น จังหวัดกระบี่อยู่ในเขตภูมิอากาศแบบมรสุมเขตร้อน หรือแบบฝนเมืองร้อน คือ ฝนจะตกชุกเกือบทั้งปี โดยเฉพาะตั้งแต่เดือนพฤษภาคมไปจนถึงเดือนธันวาคม และยังได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงเหนือ กระบี่จึงมีเพียง 2 ฤดูเท่านั้น คือ ฤดูร้อนและฤดูฝน

- ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม ถึง เมษายน
 - ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึง พฤศจิกายน
- อุณหภูมิเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 16.9 – 37.3 องศาเซลเซียส
- ทิศทางลม
- ได้รับลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ในเดือนธันวาคมถึงเดือนเมษายน
 - ได้รับลมมรสุมตะวันตกเฉียงเหนือในเดือนพฤษภาคมถึงเดือนพฤศจิกายน

3.1.3 การปกครอง

จังหวัดกระบี่แบ่งการปกครองออกเป็น 8 อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมือง อำเภออ่าวลึก อำเภอปลายพระยา อำเภอเขาพนม อำเภอกลองท่อม อำเภอลำทับ อำเภอเกาะลันตา และอำเภอเหนือคลองสัญลักษณ์ประจำจังหวัด รูปกระบี่ไขว้เบื้องหลังเป็นภูเขาและทะเล

ภาพที่ 3.2 ตราประจำจังหวัดกระบี่



ภาพที่ 3.3 ต้นไม้ประจำจังหวัด ต้นกระทู้งฟ้าเป็นพันธุ์ไม้ที่ขึ้นทั่วไปในภาคใต้

3.1.4 การคมนาคม

การคมนาคมเข้ามาในจังหวัดกระบี่ สามารถเข้ามาได้ 2 ทาง คือ การคมนาคมทางบก

จังหวัดกระบี่สามารถเดินทางติดต่อกลับกรุงเทพ โดยทางรถยนต์ โดยใช้ทางหลวงหมายเลข 4 และยังมีรถประจำทางปรับอากาศเดินทางทุกวันทั้งไปและกลับ การคมนาคมทางอากาศ

จังหวัดกระบี่ ได้มีสนามบินรองรับนักท่องเที่ยวโดยตรง โดยมีเที่ยวบิน กรุงเทพ – กระบี่ และกระบี่ – สมุย อีกด้วย

3.1.5 ประวัติศาสตร์ของจังหวัดกระบี่

กระบี่ เป็นจังหวัดหนึ่งในภาคใต้ตั้งอยู่ริมฝั่งทะเลอันดามัน จากหลักฐานทางโบราณคดี สันนิษฐานได้ว่าบริเวณเมืองกระบี่เคยเป็นแหล่งชุมชน โบราณสมัยก่อนประวัติศาสตร์และต่อเนื่อง มาจนถึงสมัยประวัติศาสตร์ กล่าวกันว่าดินแดนนี้แต่เดิมคือเมืองบันไทยสมอ 1 ใน 12 เมืองนักกษัตริย์ที่ใช้ตราสิงห์เป็นตราประจำเมืองขึ้นกับอาณาจักรนครศรีธรรมราช นอกจากนี้ยังมีข้อสันนิษฐานเกี่ยวกับชื่อเมืองกระบี่ว่าอาจมาจากความหมายที่แปลว่าคาบ เนื่องจากมีตำนานเล่าสืบต่อกันมาเกี่ยวกับการชุกชุมมีคคาบโบราณก่อนที่จะสร้างเมืองอันเป็นที่มาของสัญลักษณ์จังหวัดกระบี่ในปัจจุบัน

กระบี่แม้จะไม่ใช่เมืองที่เก่าแก่มากนักก็ตามแต่กระบี่ก็มีความสำคัญมาแต่โบราณ เนื่องจากได้มีการค้นพบหลักฐานที่มีอายุมาก ๆ เช่น พระพิมพ์ดินดิบเป็นพระพิมพ์ศิลปะคุปตะของอินเดียที่บริเวณเขาขนาบน้ำ เครื่องมือหิน เครื่องปั้นดินเผา พร้อมทั้งภาพเขียนสีบริเวณถ้ำผี

หัวโต นอกจากนี้บริเวณควนลูกปัด อำเภอคลองท่อม ก็พบร่องรอยการผลิตลูกปัดแก้วสีต่าง ๆ ตลอดจนเครื่องประดับทำด้วยโลหะ มีเบ้าดินสำหรับหล่อหลอมทำลูกปัดและเครื่องประดับเหล่านี้ด้วย ซึ่งได้สันนิษฐานกันว่าบริเวณนี้ในอดีตได้เป็นแหล่งชุมชนโบราณที่สำคัญในชายฝั่งทะเลตะวันตก และเสื่อมสลายไปเมื่อใดไม่ปรากฏ

ในรัชกาลที่ 4 แห่งกรุงรัตนโกสินทร์ พระปลัดแห่งเมืองนครศรีธรรมราชได้ยกไพร่พลมาตั้งกองจับช้างที่บ้านปกาศัยเพื่อนำส่งสินค้าออกและมีผู้คนติดตามไปตั้งบ้านเรือนอยู่เป็นชุมชนใหญ่ตั้งเป็นแขวงเมืองปกาศัย ซึ่งต่อมาในรัชกาลที่ 5 ได้โปรดเกล้าฯ ยกแขวงเมืองปกาศัยเป็นเมืองกระบี่เมื่อปี พ.ศ. 2415 ตัวเมืองตั้งอยู่บริเวณสามแยกตลาดเก่าและต่อมาในปี พ.ศ. 2443 ได้ย้ายเมืองจากที่เดิมไปอีก 5 กิโลเมตร ให้ใกล้แม่น้ำและปากน้ำกระบี่ เพื่อความสะดวกในการคมนาคมและค้าขายคือบริเวณเมืองกระบี่ในปัจจุบัน

3.1.6 สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดกระบี่

ประเทศไทย นับเป็นประเทศที่มีทรัพยากรทางการท่องเที่ยวอยู่ครบถ้วนทุกประเภท อีกทั้งยังมี ศิลปวัฒนธรรมประเพณีกระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาค

ตารางที่ 3.1 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดกระบี่

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
<p>1. เขานาน้ำ</p> 	<p>เขานาน้ำ เป็นเขาสูงประมาณ 100 เมตร ขนานแม่น้ำกระบี่ด้านหน้าตัวเมือง ถือเป็นสัญลักษณ์ของเมืองกระบี่ สามารถไปเที่ยวชมได้โดยขึ้นเรือหางยาวที่ท่าเรือเจ้าฟ้า ใช้เวลาเดินทางเพียง 15 นาทีเท่านั้น จากนั้นต้องขึ้นบันไดไปชมถ้ำซึ่งภายในมีหินงอกหินย้อยและเคยพบ โครงกระดูกมนุษย์จำนวนมากอยู่บริเวณนี้สันนิษฐานว่าอาจจะ เป็นโครงกระดูกของกลุ่มคนที่อพยพมาตั้งหลักแหล่งแต่ล้มตายเนื่องจากเกิดอุทกภัยอย่างฉับพลัน</p>
<p>2. หาดนพรัตน์ธารา</p> 	<p>หาดนพรัตน์ธาราอยู่ห่างจากตัวเมือง 18 กิโลเมตรชายหาดมีความยาวเกือบ 3 กิโลเมตร เดิมชาวบ้านเรียกว่า“หาดคลองแห้ง” ทั้งนี้เพราะเมื่อน้ำลงน้ำคลองที่ไหลมาจากภูเขาด้านหลังจะแห้งขอดกลายเป็นหาดทรายขาวเหยียดทอดลงไปในทะเลบรรจบกับเกาะเขาปากคลองบริเวณชายหาดมีสถานที่พักผ่อนอุทยานฯ ไว้บริการ</p>


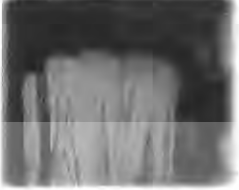
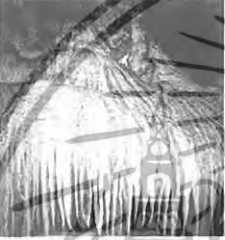


3. อ่าวนาง	
	<p>อ่าวนาง ตั้งอยู่ห่างจากหาดนพรัตน์ธาราตามถนนเลียบชายทะเลเป็นระยะทาง 6 กิโลเมตร ประกอบด้วย ชายหาดหลายแห่งมีภูเขาคั่นระหว่างชายหาด ทิวทัศน์โดยรอบสวยงามแปลกตา ด้านทิศตะวันออกของอ่าวมีถ้ำหินงอกหินย้อยชื่อถ้ำพระนาง และบริเวณด้านหน้าของอ่าวนางมีกลุ่มเกาะน้อยใหญ่ถึง 83 เกาะ ที่เป็นโขดหินรูปร่างแปลกประหลาดบ้างก็คล้ายรองเท้าบู๊ท เรือสำเภา หัวนก และอื่น ๆ</p>
	<p>กลุ่มเกาะเหล่านี้ส่วนใหญ่มีชื่อเป็นภาษาไทยวิ เช่น เกาะปอดะหรือเกาะหัวขวาน เกาะยาหมั้น เกาะบะดิงมิ่ง เกาะยาวาซา เกาะล่าดิง เกาะหม้อ เกาะทัพ เป็นต้น</p>
	<p>การเที่ยวชมอ่าวนางนั้น สามารถเช่าเรือได้ในบริเวณชายหาดอ่าวนาง หรือตามรีสอร์ตต่างๆ ในบริเวณนั้น สถานที่น่าเที่ยวในบริเวณอ่าวนางหรือตามรีสอร์ตต่างๆ ในบริเวณนั้น สถานที่น่าเที่ยวในบริเวณอ่าวนาง ได้แก่ หาดไร่เล หาดพระนาง ถ้ำพระนาง สระพระนาง เกาะปอดะ และเกาะทัพ เป็นต้น</p>
	<p>การเที่ยวชมอ่าวนางนั้น สามารถเช่าเรือได้ในบริเวณชายหาดอ่าวนาง หรือตามรีสอร์ตต่างๆ ในบริเวณนั้น สถานที่น่าเที่ยวในบริเวณอ่าวนางหรือตามรีสอร์ตต่างๆ ในบริเวณนั้น สถานที่น่าเที่ยวในบริเวณอ่าวนาง ได้แก่ หาดไร่เล หาดพระนาง ถ้ำพระนาง สระพระนาง เกาะปอดะ และเกาะทัพ เป็นต้น</p>

ตารางที่ 3.1 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดกระบี่ (ต่อ)

<p data-bbox="419 174 576 210">4. หมู่เกาะพีพี</p>  	<p data-bbox="762 174 1310 425">หมู่เกาะพีพี เป็นหมู่เกาะกลางทะเลอยู่ห่างจากจังหวัดกระบี่ 40 กิโลเมตร อยู่ระหว่างกลางเส้นทางเดินเรือกระบี่ - ภูเก็ต หมู่เกาะพีพีประกอบด้วยเกาะสำคัญ 2 เกาะ คือ เกาะพีพีเลและเกาะพีพีดอน</p> <p data-bbox="762 443 1310 1070">เกาะพีพีดอน มีเนื้อที่ประมาณ 28 ตารางกิโลเมตร กว้าง 3.5 กิโลเมตร และยาว 8 กิโลเมตร ทางเหนือของเกาะคือ แหลมตง เป็นที่ตั้งของหมู่บ้านชาวเลราว 15 - 20 ครอบครัว ส่วนใหญ่อพยพมาจากเกาะลิเภาในอุทยานแห่งชาติตะรุเตาที่จังหวัดสตูล บริเวณแหลมตงนี้มีธรรมชาติใต้ทะเลสวยงามมากเหมาะแก่การดำน้ำ เช่นเดียวกับที่บริเวณปลายแหลมหัวระเอด หาดยาวและหินแพ นอกจากนี้ยังมีเวียงอ่าวคูที่มีความสวยงามติดอันดับโลกของอ่าวต้นไทรและอ่าวโละดาลัม ซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานที่พักจำนวนมากบริการแก่นักท่องเที่ยวทั่วไป</p>
<p data-bbox="336 1102 598 1137">5. สำนักวิปัสสนาถ้ำเสือ</p>  	<p data-bbox="762 1102 1310 1729">สำนักวิปัสสนาถ้ำเสือ เขาแก้ว และอ่าวลูกธนู ตั้งอยู่ที่บ้านถ้ำเสือในตำบลกระบี่น้อย เขตที่ได้ชื่อว่า “ถ้ำเสือ” เพราะว่ามีบริเวณถ้ำด้านหน้าของหิวเขาอ่าวลูกธนู หรือที่เรียกว่า “เขาแก้ว” เคยมีเสือโคร่งขนาดใหญ่อาศัยอยู่และภายในถ้ำยังปรากฏหินธรรมชาติเป็นรูปอุ้งเท้าเสือสภาพโดยทั่วไปมีลักษณะเป็นสวนป่า แวดล้อมด้วยต้นไม้ใหญ่อายุนับร้อยปีในหุบเขาศิวิวงศ์ และเนื่องจากมีเขาล้อมทุกด้าน จึงมีถ้ำเล็กถ้ำน้อยอยู่มากมาย เช่น ถ้ำคนธรรพ์ ถ้ำลอด ถ้ำช้างแก้ว ถ้ำลูกธนู ถ้ำพระ เป็นต้น บริเวณนี้นอกจากเป็นที่ตั้งของสำนักสงฆ์วิปัสสนาแล้ว</p>

ตารางที่ 3.1 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดกระบี่ (ต่อ)

ชื่อสถานที่	รายละเอียด
<p data-bbox="355 241 620 282">5. สำนักวิปัสสนาถ้ำเสือ</p> 	<p data-bbox="762 241 1310 443">ยังเป็นแหล่งโบราณคดีที่สำคัญถึง 2 สมัย คือ สมัยก่อนประวัติศาสตร์และสมัยแรกเริ่มประวัติศาสตร์ มีการขุดพบเครื่องมือหิน เศษภาชนะดินเผา พระพิมพ์ดิบ เป็นต้น</p>
<p data-bbox="433 649 547 689">6. ถ้ำเสด็จ</p> 	<p data-bbox="762 649 1310 1012">ถ้ำเสด็จ อยู่ในเขตหมู่บ้านหนองกก ซึ่งถ้ำเสด็จนี้ชาวบ้านตั้งชื่อให้เป็นมงคลนาม เพราะเมื่อปี พ.ศ. 2452 ในคราวที่พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวครั้งที่ทรงดำรงพระอิสริยยศเป็นสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ ได้เสด็จพระราชดำเนินทอดพระเนตรถ้ำแห่งนี้ ชาวบ้านเลยเรียกชื่อถ้ำนี้ว่าถ้ำเสด็จ ภายในถ้ำมีหินงอกหินย้อยสวยงาม</p>
<p data-bbox="305 1064 669 1104">7. อุทยานแห่งชาติเขาพนมเบญจา</p>  	<p data-bbox="748 1064 1319 1648">อุทยานแห่งชาติเขาพนมเบญจา มีเนื้อที่ประมาณ 50 ตารางกิโลเมตร ครอบคลุมอยู่ในท้องที่อำเภออ่าวลึก อำเภอเขาพนม และอำเภอเมืองกระบี่ เดินทางจากสามแยกตลาดเก่าไปตามถนนศรีตรัง 1 กิโลเมตร เลี้ยวซ้ายตามเส้นทางตลาดเก่า – บ้านห้วยโต๊ะ ระยะทางประมาณ 20 กิโลเมตร ก็จะถึงที่ทำการอุทยานฯ อุทยานแห่งชาติเขาพนมเบญจามีสภาพป่าอุดมสมบูรณ์ ประกอบด้วยเทือกเขาสูงสลับซับซ้อน มี ทัศนธรรมชาติสวยงามทั้งถ้ำธาร น้ำตก ถ้ำ และสัตว์ป่านานาชนิด สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญมีดังนี้</p>

<p>7.1 น้ำตกห้วยโต้</p>  <p>7.2 น้ำตกห้วยสะเด</p> 	<p>น้ำตกห้วยโต้ ตั้งอยู่ห่างจากที่ทำการอุทยานฯ ประมาณ 500 เมตร มีต้นกำเนิดจากเทือกเขาพนมเบญจา เป็นน้ำตกที่ตกจากหน้าผามี 11 ชั้น แต่ละชั้นมีแอ่งน้ำใหญ่ น้ำใสสะอาด มีชื่อเรียกต่าง ๆ กัน เช่น วังเทวดา วังศก วังงาน ฯลฯ</p> <p>น้ำตกห้วยสะเด ตั้งอยู่ห่างจากที่ทำการอุทยานฯ ประมาณ 1.2 กิโลเมตร เป็นน้ำตกจากหน้าผาสูงสวยงามมาก</p>
<p>8. ถ้ำเขาผี</p> 	<p>ถ้ำเขาผี อยู่ห่างจากที่ทำการอุทยานฯ ประมาณ 3 กิโลเมตร มีทั้งหมด 5 ถ้ำในบริเวณเดียวกัน ภายในถ้ำมีหินงอกหินย้อยที่สวยงามเป็นรูปร่างต่าง ๆ เช่น ดอกเห็ด เจดีย์ ม่าน ฯลฯ ผนังถ้ำเป็นสีขาวยมีประกายระยิบระยับดูงดงาม</p>
<p>8.1 ธาร ไบภุขรณี</p> 	<p>ธาร ไบภุขรณี ตั้งอยู่บริเวณที่ทำการอุทยานฯ สภาพทั่วไปเป็นธารน้ำธรรมชาติไหลลงมายังแอ่งน้ำน้อยใหญ่ซึ่งอยู่ต่างระดับกัน รายล้อมด้วยป่าไม้ร่มรื่น ด้านเหนือของธาร ไบภุขรณีมีมณฑปพระพุทธบาทจำลองที่แกะสลักจากไม้ประดิมฐานอยู่ใกล้กับศาลาบูชาเจ้าพ่อโต๊ะยวน - โต๊ะช่อง</p>
<p>8.2 ถ้ำลอดเหนือ - ถ้ำลอดใต้</p> 	<p>ถ้ำลอดใต้เป็นอุโมงค์ใต้เขาหินปูนมธารน้ำไหลผ่านอุโมงค์แคบ มีหินงอกหินย้อยสวยงาม ส่วนถ้ำลอดเหนือเป็นโพรงถ้ำขนาดใหญ่มีแนวอุโมงค์คดเคี้ยวและยาวกว่าถ้ำลอดใต้ เรือสามารถแล่นผ่านได้ในช่วงน้ำลงเท่านั้น</p>

ตารางที่ 3.1 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดกระบี่ (ต่อ)

<p>8.3 ถ้ำผีหัวโต</p> 	<p>ถ้ำผีหัวโต หรือถ้ำหัวกะโหลก ตั้งอยู่ในเขตอำเภออ่าวลึก ในเทือกเขาผีหัวโต ซึ่งมีลักษณะเป็นเขาหินปูน ตัวถ้ำ แต่เดิมภายในถ้ำเคยพบหัวกะโหลกมนุษย์ซึ่งมีขนาดโตกว่าปกติ จึงมีชื่อว่า “ถ้ำผีหัวโต” นอกจากนี้บนผนังถ้ำยังปรากฏภาพเขียนสีก่อนประวัติศาสตร์จำนวนมาก เช่น รูปคน รูปสัตว์ ตลอดจนรูปอวัยวะต่างๆ และบนพื้นถ้ำมีเปลือกหอยทับถมกันอยู่เป็นจำนวนมาก</p>
<p>9. ถ้ำเพชร</p> 	<p>บริเวณด้านหน้ามีพระพุทธรูปปูนประดิษฐานอยู่ และมีหินสะท้อนแสงซึ่งส่องประกายสวยงามราวกับเพชรตามผนังถ้ำ</p>
<p>10. หมู่เกาะห้อง</p> 	<p>หมู่เกาะห้อง เป็นหมู่เกาะที่ประกอบด้วยเกาะน้อยใหญ่หลายเกาะ เช่น เกาะเหลา หรือเกาะซากา เกาะเหลาหรือม เกาะปากกะ เกาะเหลาลาดิง เป็นต้น โดยมีเกาะห้อง หรือเกาะเหลาปีละเป็นเกาะทางตอนใต้ที่ใหญ่ที่สุด ลักษณะโดยทั่วไปเป็นเขาหินปูนมีแนวปะการังในระดับน้ำตื้นและน้ำลึกเหมาะแก่การดำน้ำตกลอย</p>
<p>11. น้ำตกหินเพิง</p> 	<p>น้ำตกหินเพิง ตั้งอยู่หมู่ที่ 8 บ้านหินเพิง ตำบลคลองพน อำเภอคลองท่อม ห่างจากตัวอำเภอ 25 กิโลเมตร การเดินทางไปที่เขวชมไปตามถนนเพชรเกษมหมายเลข 4 (กระบี่ – ตรัง) พอถึงคลองพลแล้วเลี้ยวซ้ายเข้าไปอีก 8 กิโลเมตร ก็จะถึงบริเวณชั้นล่าง อันเป็นทางที่จะขึ้นไปยังน้ำตก นักเดินทางจะต้องเดินลัดเลาะไปตามไหล่เขาประมาณ 400 เมตร ก็จะถึงบริเวณอันเป็นที่ตั้งของน้ำตกหินเพิงที่มียอดหน้าผาที่สูงชัน</p>

ตารางที่ 3.1 แสดงภาพสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดกระบี่ (ต่อ)

<p>12. เกาะรอกใน</p> 	<p>เกาะรอกใน มีลักษณะเป็นหน้าผาสูงชัน ด้านทิศตะวันออกมีหาดทรายและแนวปะการังเป็นกลุ่ม ๆ ตามโขดหิน ด้านทิศเหนือของเกาะมีแหลมธงและอ่าวศาลเจ้า</p>
<p>13. ป่าทุ่งเตียว</p> 	<p>ป่าทุ่งเตียว ตั้งอยู่ในเขตห้ามล่าสัตว์ป่าเขาประ-บางคราม ที่หมู่บ้านบางเตียว ตำบลคลองท่อม ก่อนถึงตลาดคลองท่อมจะมีทางแยกไปหมู่บ้านบางเตียว เป็นระยะทาง 18 กิโลเมตรลักษณะเป็นป่าที่ราบต่ำ มีสิ่งที่น่าสนใจ ได้แก่ สระทุ่งเตียว สระน้ำพุ พันธุ์ไม้ต่าง ๆ ที่น่าสนใจ รวมทั้งนกที่หาดูได้ยาก เช่น นกแก้วแว้วร้อทอง คำนกกระตั้นสร้อยคอสีน้ำตาล และนกเงือกดำ เป็นต้น</p>
<p>14. อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะลันตา</p> 	<p>อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะลันตา มีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ 151.9 ตารางกิโลเมตร ครอบคลุมอยู่ในท้องที่อำเภอเกาะลันตา ประกอบด้วยเกาะต่าง ๆ อันได้แก่ เกาะลันตาใหญ่ซึ่งเป็นที่ตั้งของที่ทำการอุทยานฯ เกาะลันตาน้อย เกาะตะเล็งเบ็ง และเกาะเล็กเกาะน้อยในบริเวณใกล้เคียงรวมไปถึงหมู่เกาะห้า หมู่เกาะรอก และเกาะโหนด เกาะที่สำคัญที่นักท่องเที่ยว ได้แก่</p>
<p>15. เกาะรอกนอก</p> 	<p>เกาะรอกนอก ทางด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้และทิศใต้มีหาดทรายขาวละเอียดและแนวปะการังน้ำตื้น ด้านท้ายเกาะมีหาดทะเลและอ่าวมานไพร</p> <p>การเดินทางไปเกาะรอกต้องไปเช่าเรือที่ท่าเรืออำเภอกันตัง จังหวัดตรัง ใช้เวลาประมาณ 3 – 4 ชั่วโมง</p>

3.2 การศึกษารายละเอียดของโครงการ

3.2.1 ลักษณะที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

โครงการ โวก ทับแขก รีสอร์ท แอนด์ สปา ตั้งอยู่ที่ ต. หนองทะเล อ. เมือง จ. กระบี่



ภาพที่ 3.4 แสดงเส้นทางการติดต่อของโครงการ

3.2.2 ลักษณะที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

โครงการ โวก ทับแขก รีสอร์ท แอนด์ สปา ตั้งอยู่ที่ ต. หนองทะเล อ. เมือง จ. กระบี่

อาณาเขตที่ตั้งโครงการ

ทิศเหนือ

ติดกับทะเลอันดามัน

ทิศใต้

ติดกับเดอะทับแขก บีช รีสอร์ท แอนด์ สปา

ทิศตะวันออก

ติดกับทางหลวงหมายเลข 48

ทิศตะวันตก

ติดกับทะเลอันดามัน

3.2.3 การเดินทางเข้าสู่โครงการ

การเดินทางเข้าสู่โครงการ โวก ทับแขก รีสอร์ท แอนด์ สปา การเดินทางมาจากทางหลวงหมายเลข 39 ผ่านแยกวัดคลองสน เลี้ยวขวาผ่านบ้านคลองเหมืองมาตามทางหลวงหมายเลข 48 จะถึงโครงการอยู่ทางซ้ายมือ

3.2.4 การศึกษาลักษณะของโครงการ

อาคาร โครงการ โวก ทับแขก รีสอร์ท แอนด์ สปา ที่กำลังดำเนินการก่อสร้างมีสถานที่ และอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ

ติดกับทะเลอันดามัน

ทิศใต้

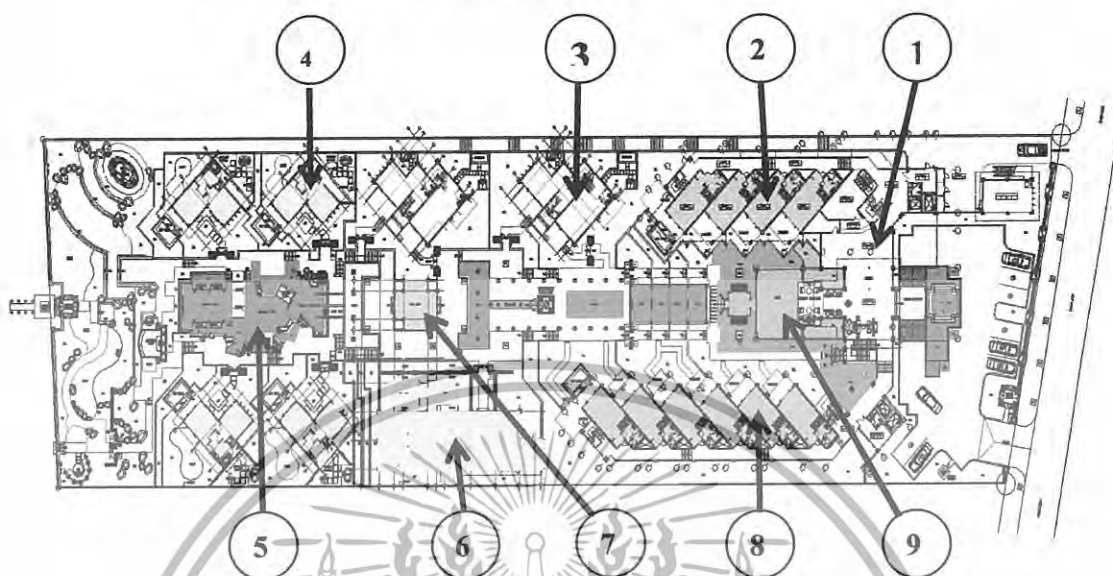
ติดกับเดอะทิวแมก

ทิศตะวันออก

ติดกับทางหลวงหมายเลข 48

ทิศตะวันตก

ติดกับทะเลอันดามัน



ภาพที่ 3.5 แสดงแผนที่ตั้งอาคารโครงการ

1. อาคารต้อนรับ
2. อาคาร 1 มี 4 ชั้น ประกอบด้วยห้องพัก 19 ห้อง
3. บ้านพัก CHALET TYPE 2 หลัง
4. บ้านพัก VILLA TYPE 4 หลัง
5. สระน้ำ
6. อาคาร SPA
7. อาคารศาลาไทย
8. อาคาร 2 มี 4 ชั้น ประกอบด้วยห้องพัก 24 ห้อง
9. ส่วน COFFEE SHOP AND RESTAURANT



ภาพที่ 3.6 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 3.7 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้



ภาพที่ 3.8 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 3.9 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก

3.2.5 ลักษณะทางสถาปัตยกรรมของอาคาร

3.2.5.1 แนวความคิดของอาคาร

อาคารโครงการ โวก ทับแขก รีสอร์ท แอนด์ สปา ที่กำลังก่อสร้างอยู่นี้ มีลักษณะรูปแบบอาคารเป็นทรงไทย โดยตัวอาคารนำเอาลักษณะของบ้านและศาลาทรงไทยมาประยุกต์ให้ทันสมัย มีการใช้โครงสร้างไม้ในการตกแต่งอาคาร นอกจากนี้โครงการในส่วนที่เป็นอาคารสาธารณะจะเปิดโล่งทุกด้าน เพื่อสามารถชมทิวทัศน์ธรรมชาติโดยรอบได้อย่างทั่วถึง รวมถึงการเปิดรับแสงและลมธรรมชาติได้เป็นอย่างดี

3.2.5.2 ลักษณะอาคาร

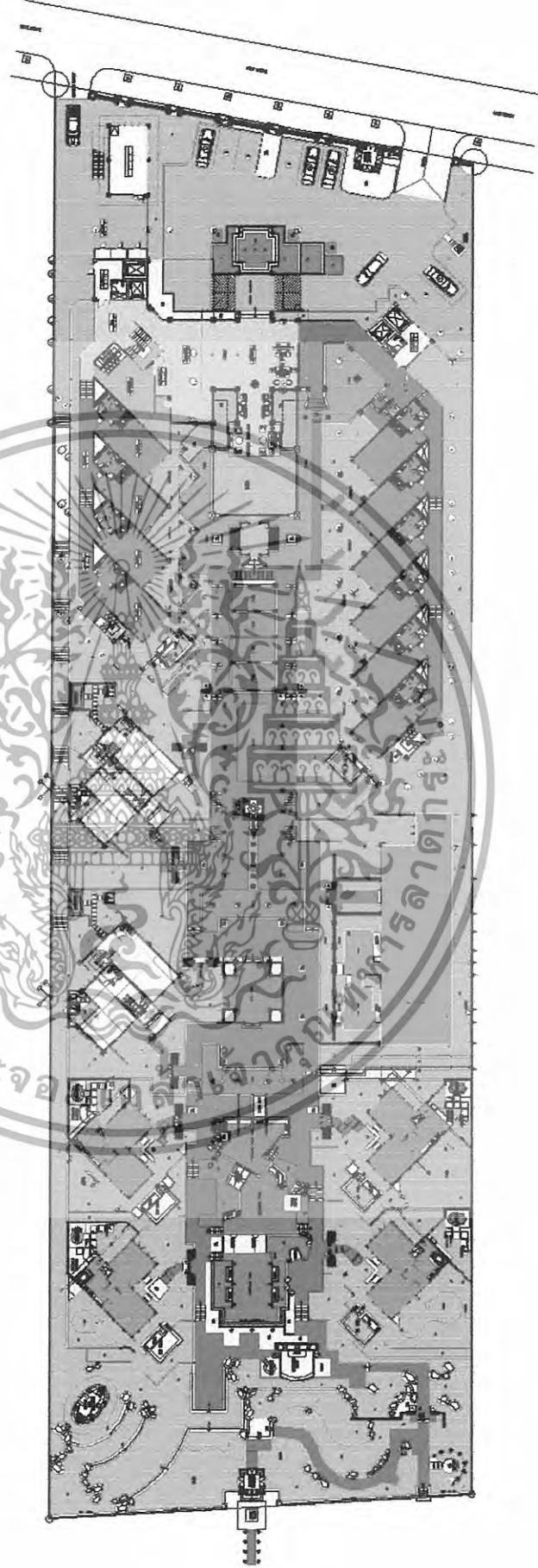
ลักษณะอาคารส่วนแรกสุดเมื่อแขกมาถึงจะพบกับอาคารทรงไทยประยุกต์ เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก มีการเล่นระดับพื้นลงไปด้านล่าง ซึ่งส่วนนี้จะเป็นส่วน Front Desk & Reception และส่วน Office ชั้นล่างจะเป็นส่วนคือฟฟี่ ซ็อบ โดยอาคารส่วนนี้จะใช้เส้นทางไปยังส่วนต่างๆของโครงการต่อไป อาคารนี้จะเชื่อมกับอาคารทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้าสูง 4 ชั้นซึ่งอยู่ด้านข้างทั้งสองฝั่ง โดยอาคารทั้งสองฝั่งนี้เป็นอาคารห้องพัก ประกอบด้วยห้องพักทั้งหมดรวม 43 ห้อง

ภายในโครงการจะแบ่งออกเป็น 8 ส่วนใหญ่ๆ ประกอบด้วย

1. อาคารต้อนรับ
2. อาคาร 1 มี 4 ชั้น ประกอบด้วยห้องพัก 19 ห้อง
3. อาคาร 2 มี 4 ชั้น ประกอบด้วยห้องพัก 24 ห้อง
4. บ้านพัก CHALET TYPE 2 หลัง
5. บ้านพัก VILLA TYPE 4 หลัง
6. อาคาร FITNESS AND SPA
7. อาคารศาลาไทย
8. ส่วน COFFEE SHOP AND RESTAURANT

ผังขยายขยายบริเวณโครงการโวก ทับแขก รีสอร์ท แอนด์ สปา

- อาคารส่วนต้อนรับ
- ส่วน COFFEE AND RESTAURANT
- อาคารห้องพัก A, B 4 ชั้น 2 ห้อง รวมมี 43 ห้อง
- บ้านพักแบบ CHALET 2ห้อง
- บ้านพักแบบ VILLA 4 ห้อง
- อาคาร FITNESS AND SPA
- อาคารศาลาไทย

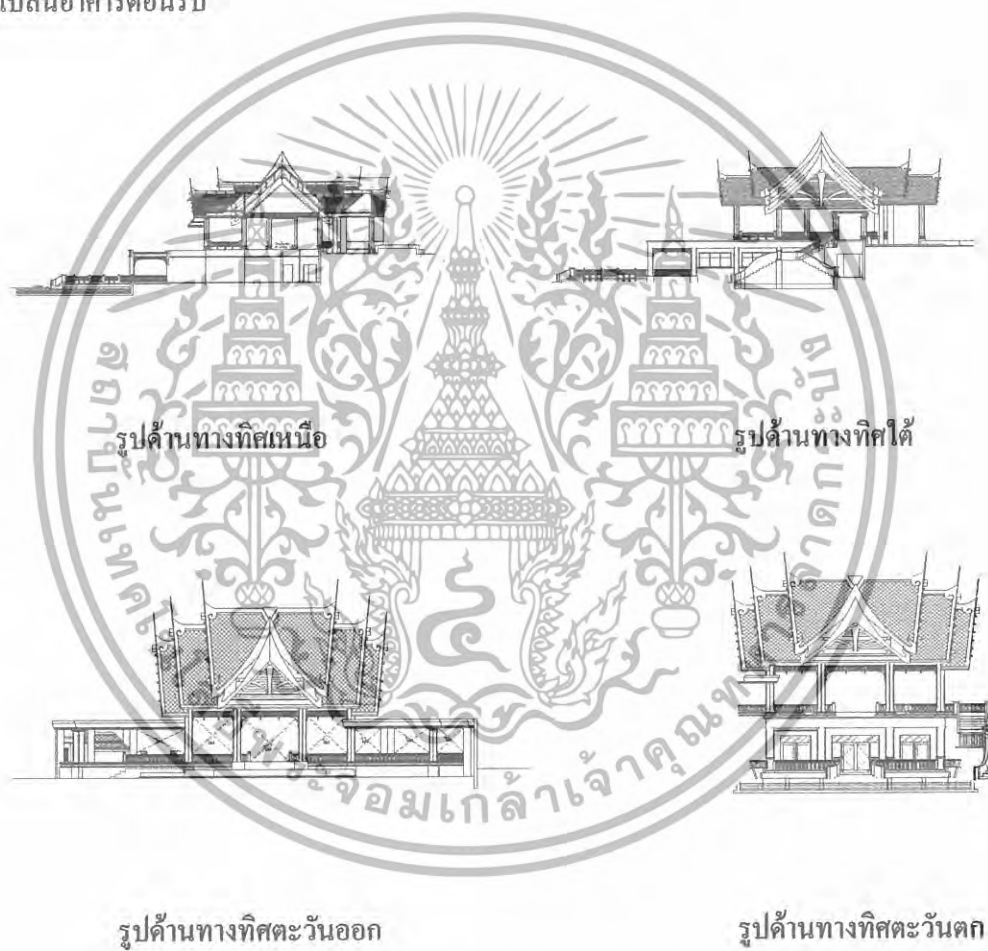


ภาพที่ 3.10 แสดงผังบริเวณขยายบริเวณโวก ทับแขก รีสอร์ท แอนด์ สปา

1. อาคารต้อนรับ

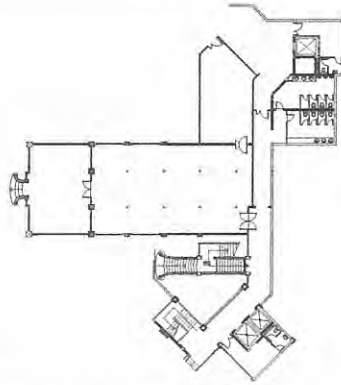


แปลนอาคารต้อนรับ



ภาพที่ 3.11 แสดงอาคาร Lobby Hall

2. อาคาร COFFEE SHOP AND RESTAURANT

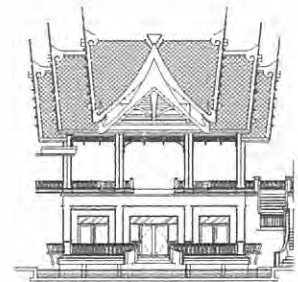
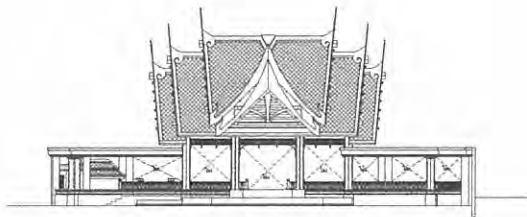


แปลนอาคาร Coffee Shop and restaurant



รูปด้านทางทิศเหนือ

รูปด้านทางทิศใต้

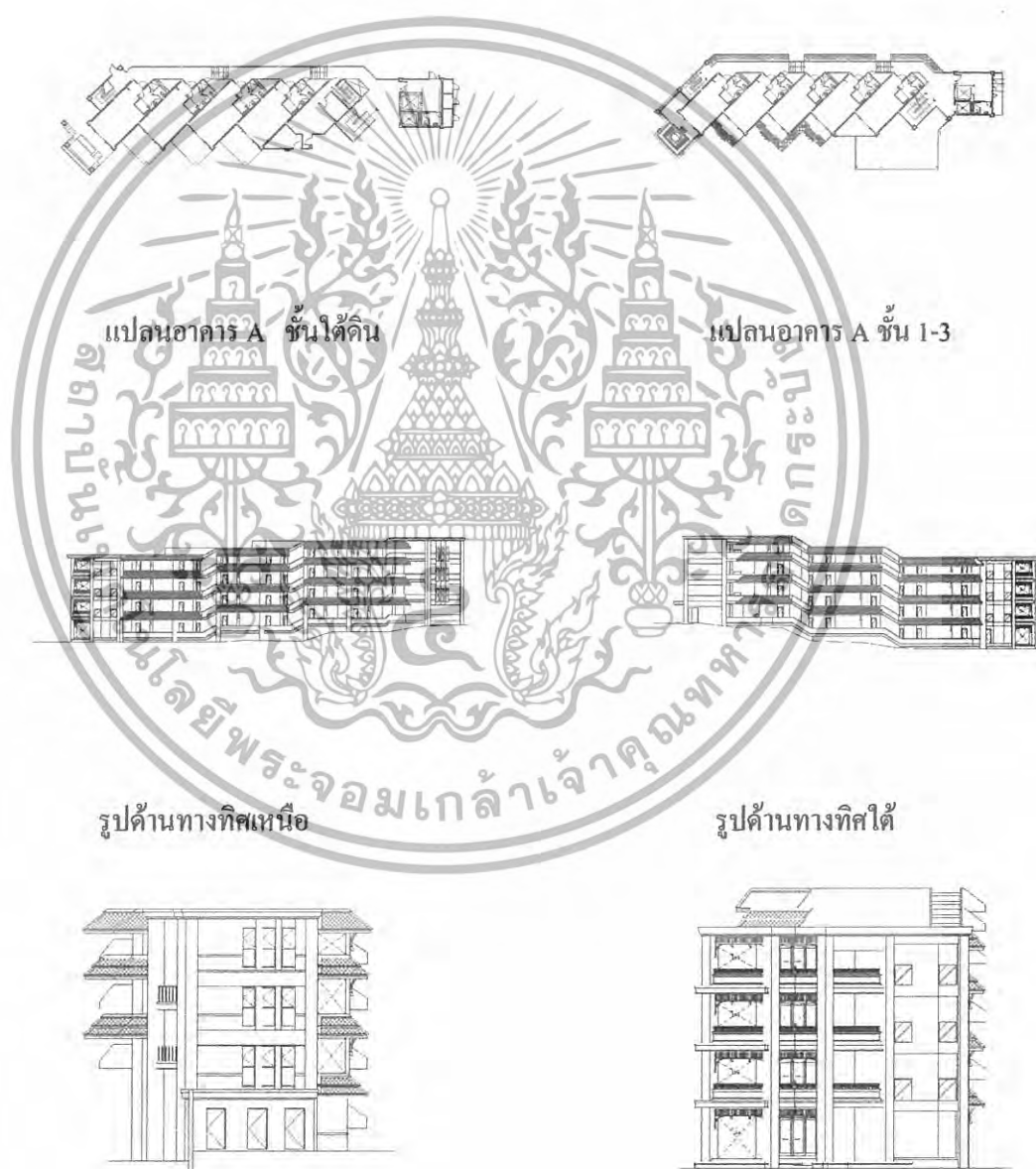


รูปด้านทางทิศตะวันออก

รูปด้านทางทิศตะวันตก

ภาพที่ 3.12 แสดงอาคาร COFFEE SHOP AND RESTAURANT

3. อาคารห้องพัก A

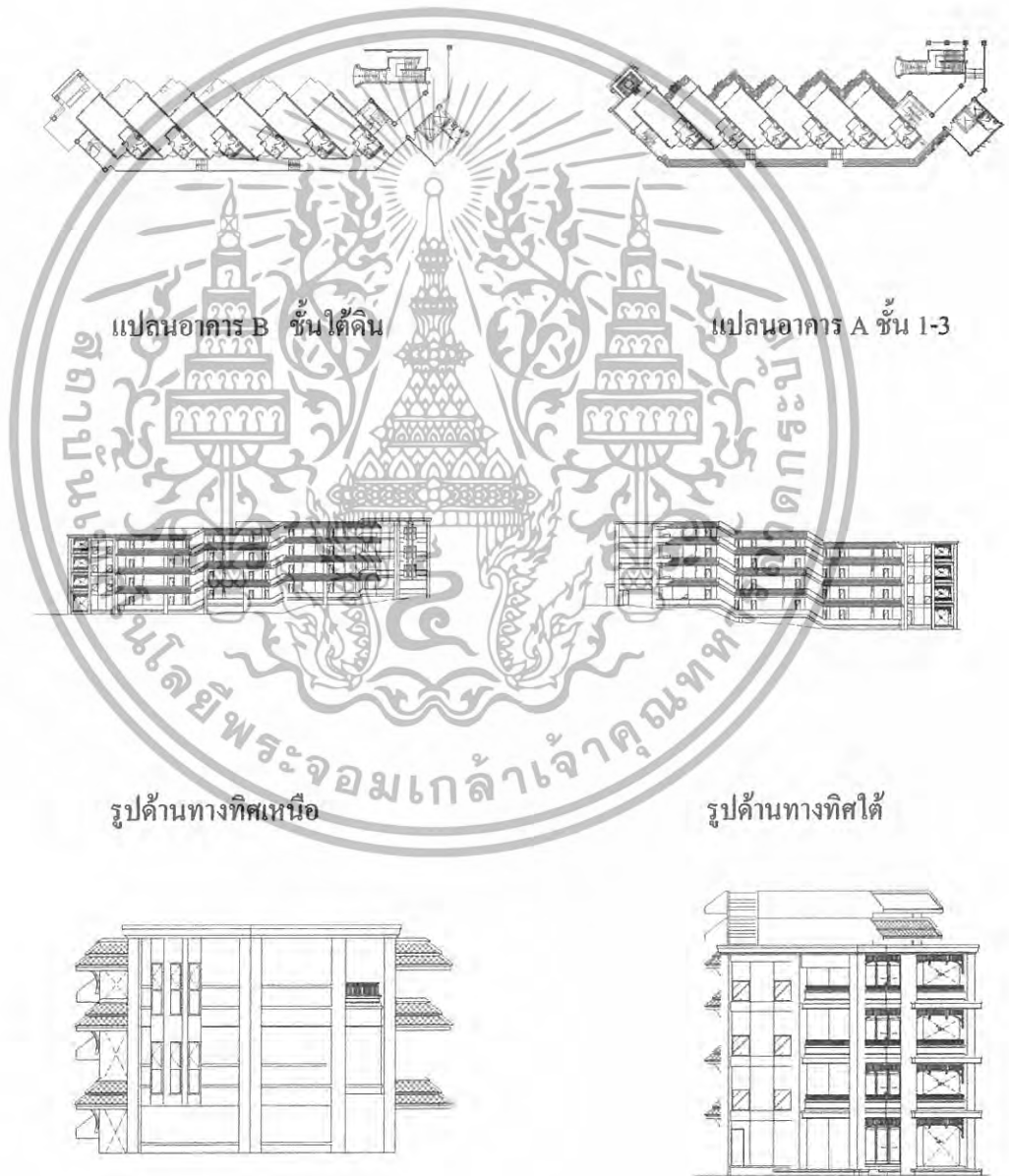


รูปด้านทางทิศตะวันออก

รูปด้านทางทิศตะวันตก

ภาพที่ 3.13 แสดงอาคาร A (ส่วนห้องพัก)

4. อาคารห้องพัก B

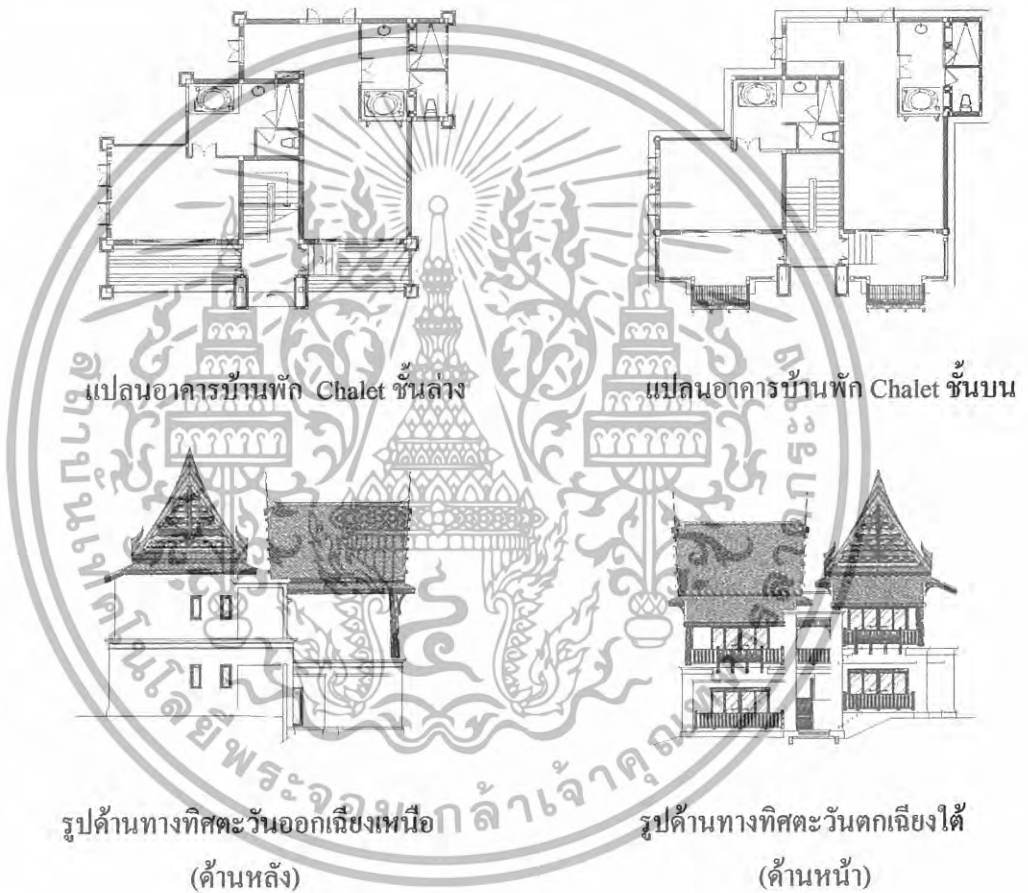


รูปด้านทางทิศตะวันออก

รูปด้านทางทิศตะวันตก

ภาพที่ 3.14 แสดงอาคาร B (ส่วนห้องพัก)

5. อาคารบ้านพัก CHALET 2 หลัง

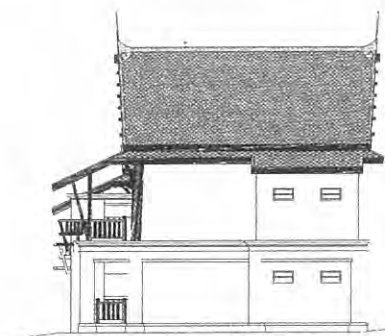


แปลนอาคารบ้านพัก Chalet ชั้นล่าง

แปลนอาคารบ้านพัก Chalet ชั้นบน

รูปด้านทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ (ด้านหลัง)

รูปด้านทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ (ด้านหน้า)

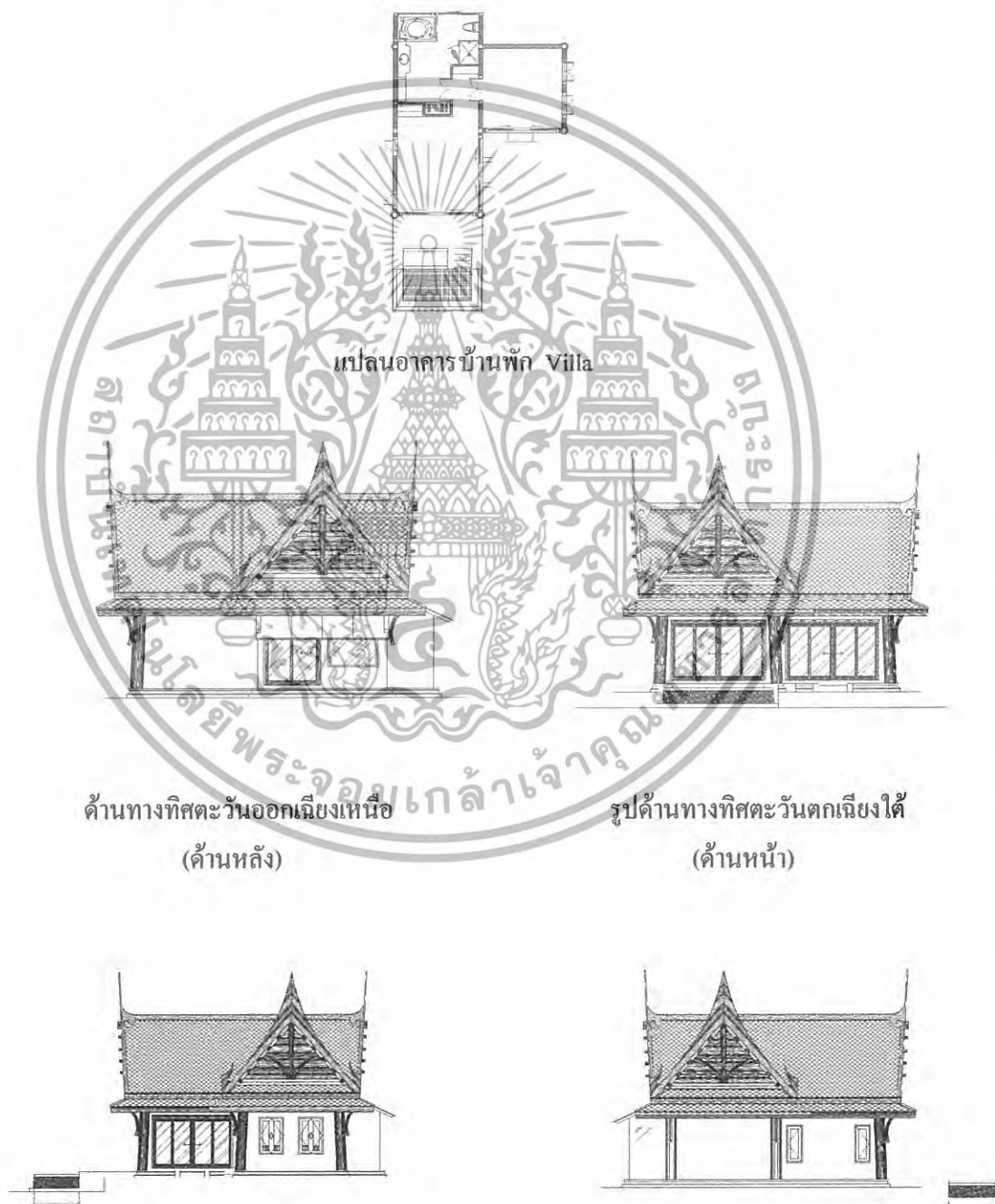


รูปด้านทางทิศตะวันออกเฉียงใต้

รูปด้านทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ

ภาพที่ 3.15 แสดงอาคารบ้านพัก CHALET

6. อาคารบ้านพัก VILLA 4 หลัง

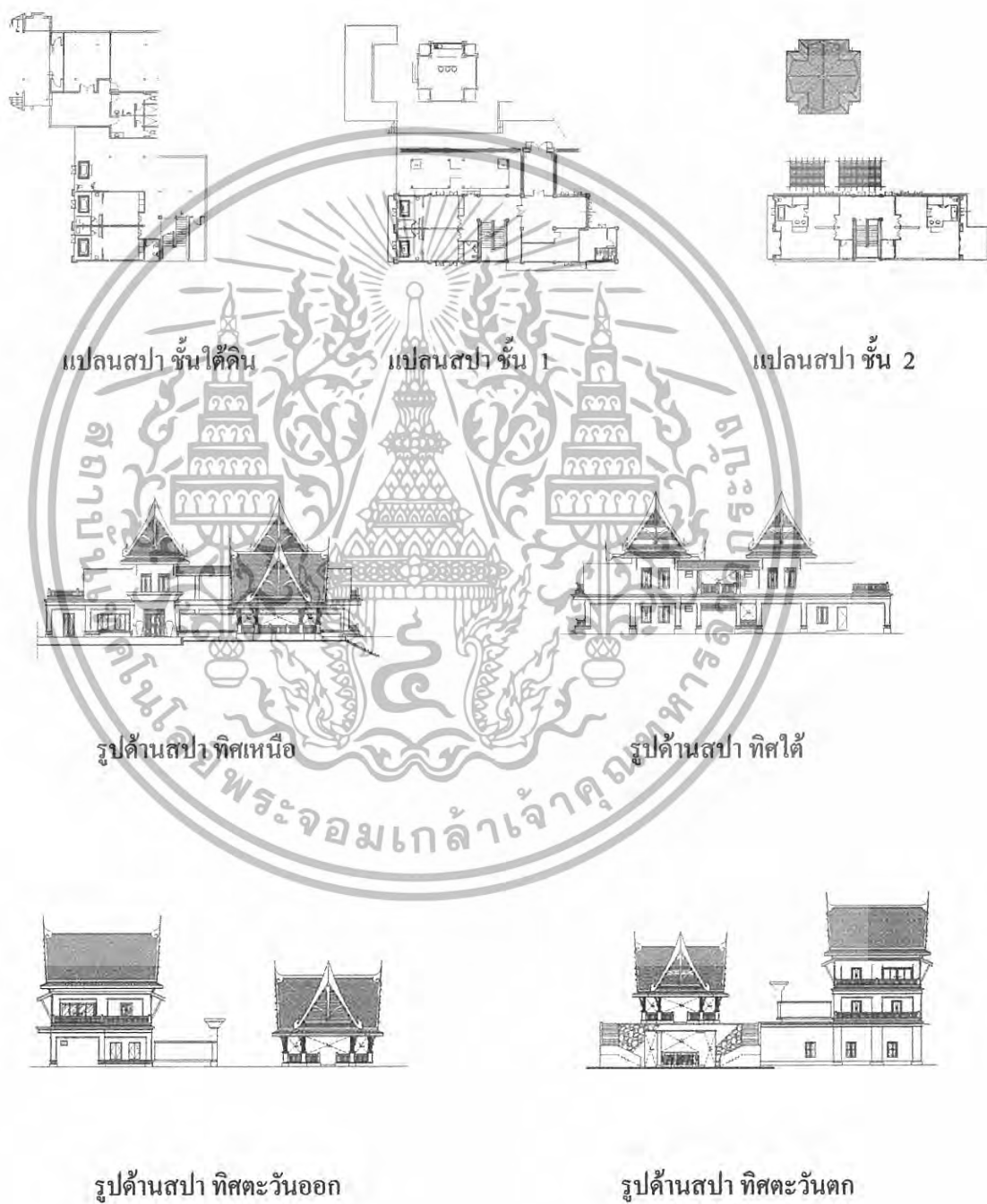


รูปด้านทางทิศตะวันออกเฉียงใต้

รูปด้านทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ

ภาพที่ 3.16 แสดงอาคารบ้านพัก VILLA

7. อาคาร FITNESS AND SPA



ภาพที่ 3.17 แสดงอาคาร FITNESS AND SPA

3.2.6 ส่วนประกอบของโครงการ

เนื่องจากโครงการประกอบไปด้วยอาคาร 6 อาคาร จึงแบ่งส่วนประกอบอาคารตามแต่ละอาคารต่อไปนี้

1. โถงต้อนรับ (Lobby Hall)
2. ห้องอาหาร (Coffee Shop and Restaurant)
3. บริการเพื่อสุขภาพ (Fitness and Spa)
4. อาคารห้องพัก A, B รวมทั้งหมด 43 ห้อง
5. บ้าน CHALET 2 หลัง
6. บ้าน VILLA 4 หลัง

3.2.7 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรม

1. โถงต้อนรับ Lobby Hall

จะเป็นส่วนแรกสุดที่เมื่อแขกมาถึงจะต้องพบกับส่วนนี้ ลักษณะเป็นอาคาร 4 เหลี่ยมพื้นผ้าทรงไทย มีการเล่นระดับพื้น ลงไปด้านล่าง ในส่วนอาคาร Lobby นี้จะเชื่อมกับส่วนโถงทางเข้าและอาคารห้องพัก 4 ชั้น ซึ่งอยู่ด้านข้างด้านซ้ายและขวา และยังมีทางลงไปสู่ Coffee Shop and restaurant ซึ่งอยู่ชั้นใต้ดิน ลักษณะอาคารเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก แบบไทยประยุกต์ ผนังเปิดโล่งทั้ง 2 ด้าน สามารถชมบรรยากาศและทิวทัศน์ได้

2. ห้องอาหาร (Coffee Shop and Restaurant)

เป็นส่วนที่เชื่อมกับ Lobby Hall โดยจะอยู่ส่วนชั้นใต้ดิน แบ่งเป็นส่วนภายนอกเปิดโล่งและภายใน มีสระน้ำล้อมรอบ ทางสัญจรสามารถเชื่อมไปยังส่วนต่างๆของโครงการได้หลายทาง สามารถมองเห็นสระว่ายน้ำได้ในมุมกว้าง

3. ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Fitness and Spa)

เป็นอาคารที่ตั้งอยู่ทางซ้ายมือของโครงการ ลักษณะเป็นอาคารทรงไทยสูง 3 ชั้น (รวมชั้นใต้ดิน) มีห้องสำหรับการบำบัดแยกหลายห้อง มีส่วนบำบัดคนวดต่างๆ ห้องอบไอน้ำ อ่างน้ำวนและบริการแบบบำบัดรักษาสุขภาพ

4. อาคารห้องพัก A, B

เป็นอาคารติดกับโถงต้อนรับ ลักษณะเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 4 ชั้น แบ่งเป็นอาคาร A มีห้องพัก 19 ห้อง และอาคาร B มีห้องพัก 24 ห้อง โดยอาคารทั้งสองหันหน้าออกสู่ทะเล

5. บ้านพัก (Gust Room)

โครงการโวก ทับแขก รีสอร์ท แอนด์ สปา จะมีอาคารบ้านพัก 2 แบบและอยู่ภายในของส่วนบริการหลักของโรงแรม ทั้ง 2 อาคารบ้านพักสามารถที่จะมองเห็นชายทะเลและบรรยากาศของโครงการอย่างชัดเจน ภายในอาคารจะเป็นโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก ลักษณะเรือนไทยประยุกต์

โครงการนี้มีบ้านพักทั้งหมด 6 หลัง ดังนี้

- CHALET TYPE 2 หลัง
- VILLA TYPE 4 หลัง

3.3 การศึกษาอัตราค่าจ้างคนและระบบสายงานภายในโครงการ

อุตสาหกรรมโรงแรม เป็นธุรกิจที่ดำเนินตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ทุกวัน ไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานอยู่เสมอบุคคลเหล่านี้ จะต้องได้รับการฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐานการบริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานของ โรงแรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทุกโรงแรมจึงต้องจัดให้มีโครงสร้างของสายงาน หรือแผนผังองค์กร ตามลำดับการบังคับบัญชา เพราะไม่มีความสามารถที่จะบริหารและดำเนินการ ได้โดยคนเพียงคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ กัน การบริหารงานโรงแรมในปัจจุบัน แบ่งประเภทพนักงานของ โรงแรมออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

แผนงานหลัก และหน้าที่ของแต่ละแผนงานในโรงแรม

3.3.1 ส่วนบริการส่วนห้องพัก Room Department มี 3 ส่วน ดังนี้

1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า (Front Office)

รับผิดชอบการดำเนินงานการบริหารงานในส่วนต้อนรับทั้งหมด การดูแลการจัดห้องพัก กุญแจ การจ่ายห้องพัก และการให้คำแนะนำต่างๆ

2. ฝ่ายงานขาย (Sale Department)

รับผิดชอบในการขาย กวรองห้องจัดเลี้ยงต่างๆจากกลุ่มนักท่องเที่ยว การนำเสนอการจองห้องพักแก่แขก

3. ฝ่ายแม่บ้าน (House Keeping)

ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของโรงแรมทั้งหมด รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านเครื่องใช้อุปกรณ์ต่างๆ

3.3.2 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)

Spa ให้บริการด้านสุขภาพ นวด ออกกำลังกาย และดูแลส่วนของสระว่ายน้ำ

มีหน้าที่ทำอาหารให้บริการในส่วนต่างๆของโรงแรม รวมทั้งการเก็บรักษา
วัสดุคิบัที่ใช้ในครัว ตลอดจนเตรียมรายการสั่งซื้อ

3. ฝ่ายจัดเลี้ยง (Catering Department)

การวางแผนงานจัดเลี้ยงการประชุมทุกประเภทเมื่อมีการจอง

3.3.4 ส่วนสนับสนุน ซึ่งแยกเป็นส่วนต่างๆ 3 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายบัญชีและการเงิน (Accounting)

ควบคุมรายรับ รายจ่ายของโรงแรม ให้ข้อมูลสถานะการเงิน

2. ฝ่ายบุคคลและธุรการ (Personal And Administration)

ก ำ ร
บริหารงานบุคคล คัดเลือกและฝึกอบรมพนักงาน รับผิดชอบการประกันชีวิต
การจ่ายเงินเดือนพนักงาน ดูแลความปลอดภัยภายในโรงแรม

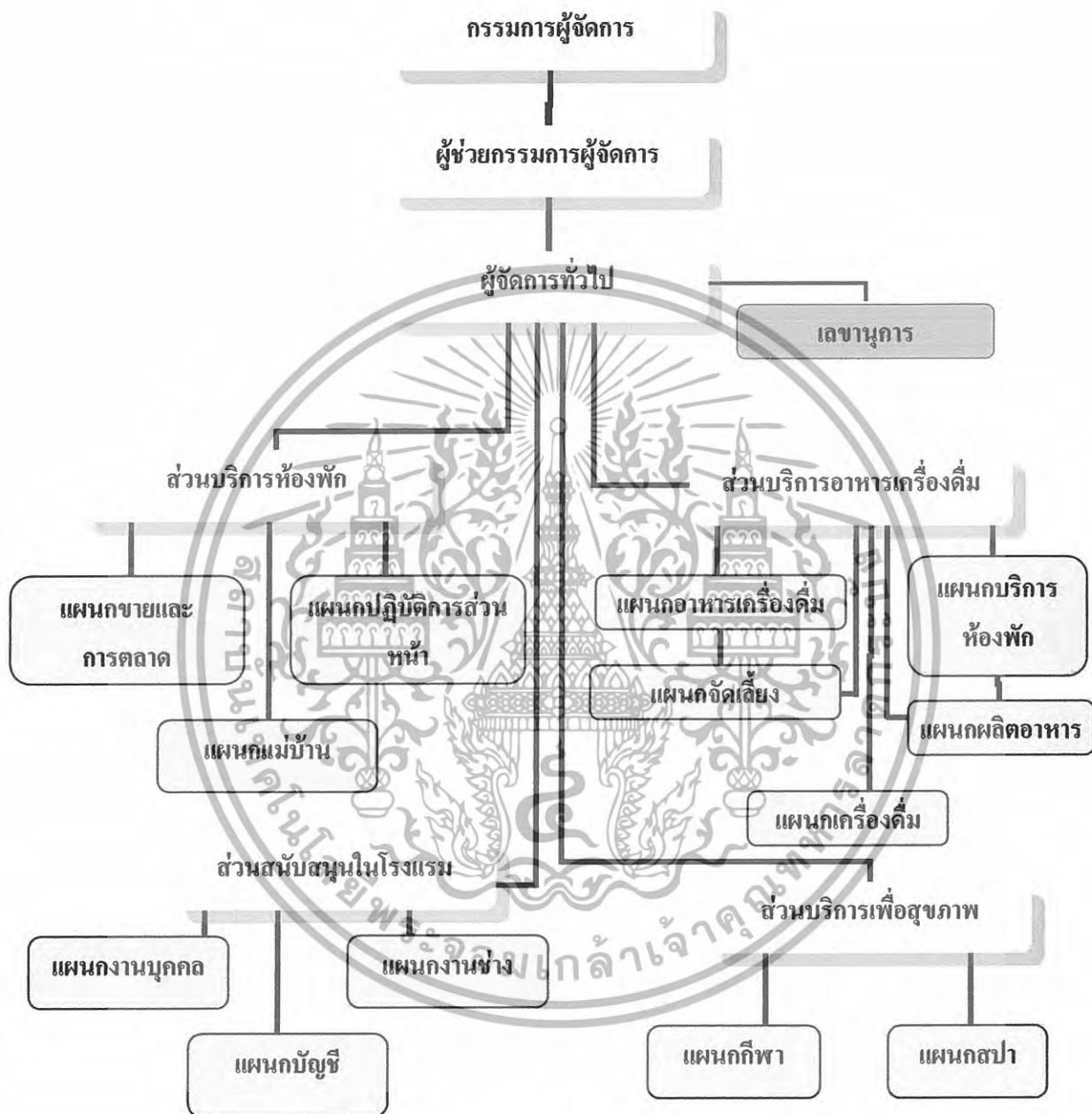
3. ฝ่ายช่าง (Engineer)

รับผิดชอบงานเกี่ยวกับงานรักษาภูมิทัศน์ ซ่อมบำรุง เครื่องและอุปกรณ์
ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดี รวมทั้งจัดบันทึกงานซ่อมแซมต่างๆ

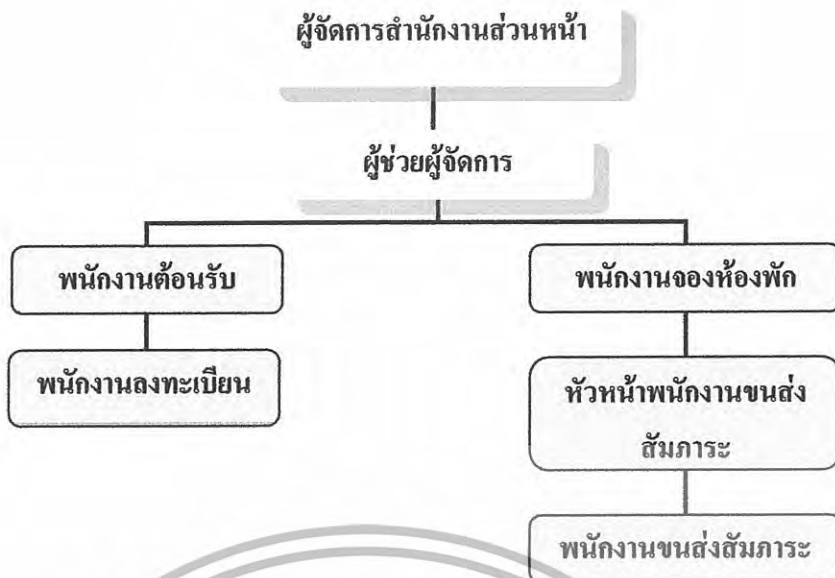


3.4 ศึกษาสายงานการบริหาร

แผนผังที่ 3.1 แสดงสายงานการบริหารงานของโครงการ ไรต์ ทับแขก รีสอร์ท แอนด์ สปา



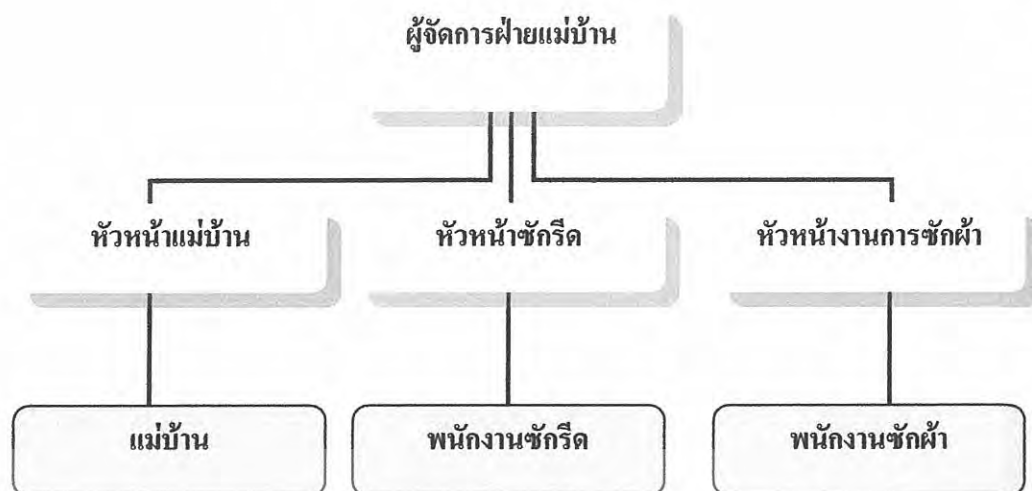
แผนผังที่ 3.2 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายสำนักงานส่วนหน้า



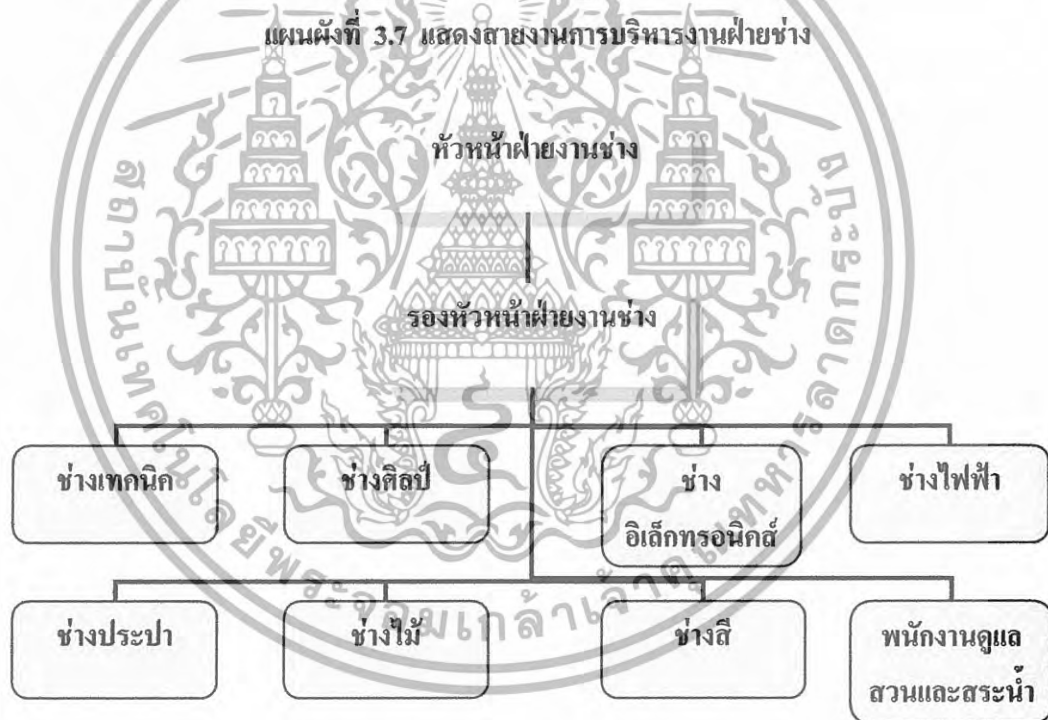
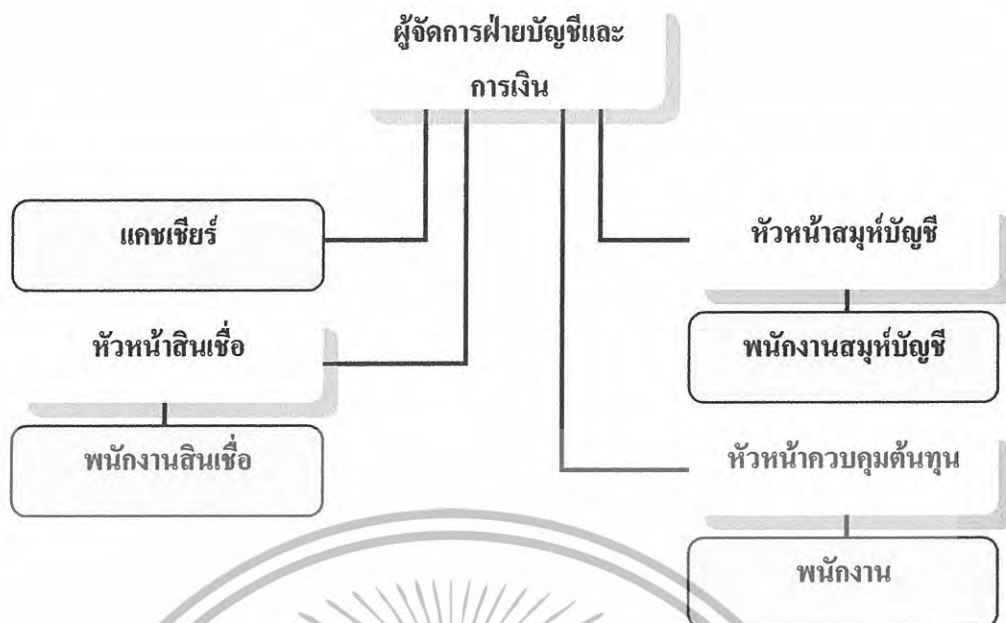
แผนผังที่ 3.3 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายขายและการตลาด



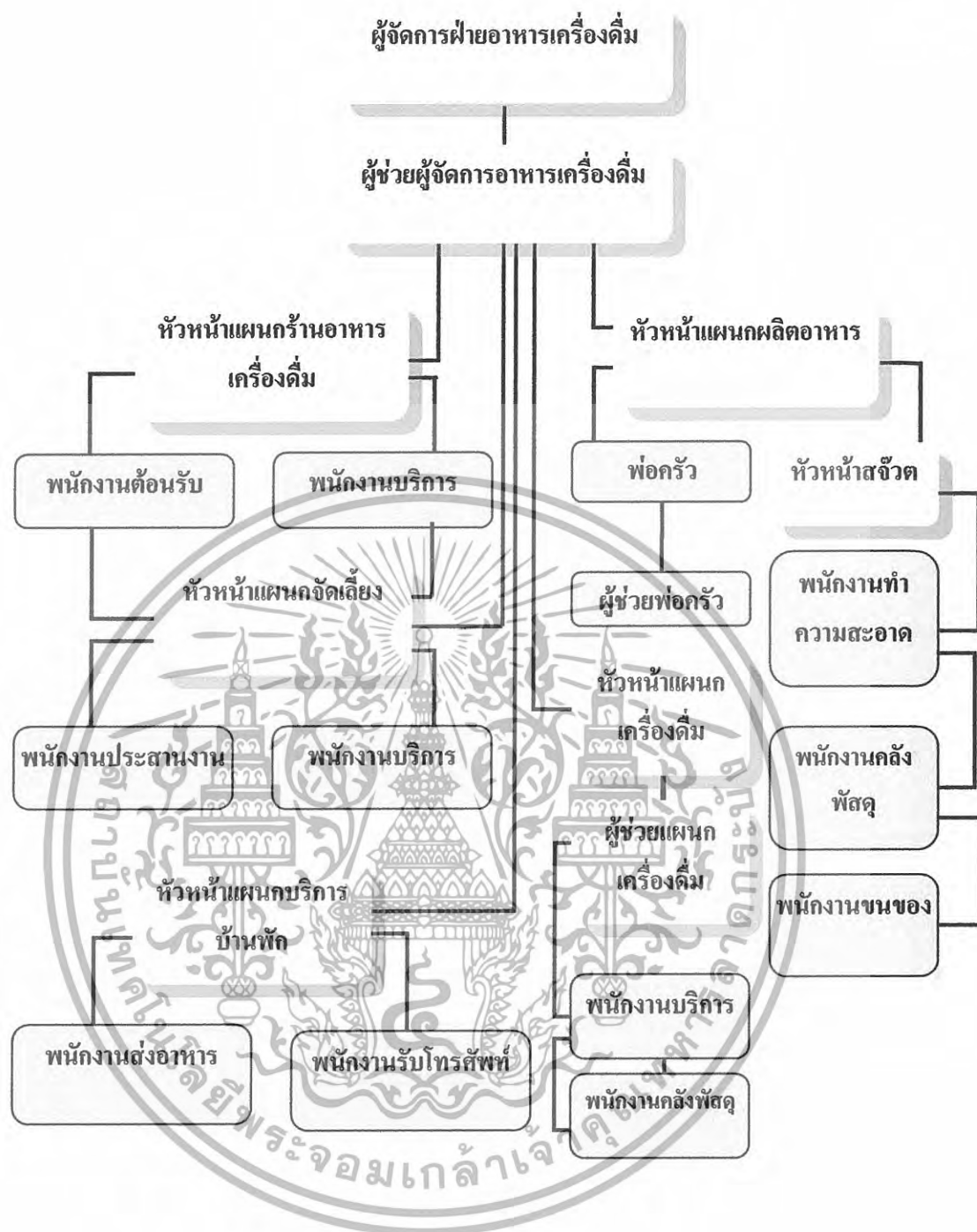
แผนผังที่ 3.4 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายแม่บ้าน



แผนผังที่ 3.6 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายบัญชีและการเงิน



แผนผังที่ 3.8 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม



แผนผังที่ 3.9 แสดงสายงานการบริหารงานฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ

สรุปการจํานวนบุคลากรของ โวก ทับแขก รีสอร์ท แอนด์ สปา
ตารางที่ 3.2 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโครงการ

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
สำนักงานผู้จัดการทั่วไป	- กรรมการผู้จัดการ	1	(1 ผลัด)
	- ผู้ช่วยผู้จัดการ	1	
	- ผู้จัดการทั่วไป	1	
	- เลขานุการ	1	
	รวมพนักงานฝ่ายจัดการ	4	
1.ฝ่ายบริการส่วนหน้า Front Office Department	- ผู้จัดการสำนักงานส่วนหน้า	1	(1 ผลัด)
1.1 เคาน์เตอร์ส่วนหน้า	- พนักงานต้อนรับ	2	(3 ผลัด)
	- พนักงานจองห้องพัก รับ โทรศัพท์	2	(3 ผลัด)
	- พนักงานลงทะเบียน	3	(3 ผลัด)
1.2 ส่วนอาคารต้อนรับ ด้านหน้า	- ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า	1	(1 ผลัด)
	- พนักงานต้อนรับ	2	(3 ผลัด)
	- หัวหน้าพนักงานสัมภาระ	1	(1 ผลัด)
	- พนักงานขนสัมภาระ	8	(ทำทั้งวัน)
	รวมพนักงานฝ่ายบริการส่วน หน้า	20	
2. ฝ่ายแม่บ้าน Housekeeping Department	- ผู้จัดการหัวหน้าแม่บ้าน	1	(1 ผลัด)
	- หัวหน้าแม่บ้าน	3	(3 ผลัด)
	- แม่บ้าน	15	(3 ผลัด)
	- หัวหน้าส่วนซักรีด	1	(1 ผลัด)
	- พนักงานส่วนซักรีด	2	(1 ผลัด)
	- หัวหน้าดูแลเครื่องผ้า	1	(1 ผลัด)
	- พนักงานดูแลเครื่องผ้า	2	(1 ผลัด)
	รวมพนักงานฝ่ายแม่บ้าน	25	

ตารางที่ 3.2 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรม (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
3.ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม Food & Beverage Department	-ผู้จัดการฝ่ายอาหาร และ เครื่องดื่ม	1	(1 ผลัด)
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม	1	(1 ผลัด)
แผนกผลิตอาหาร	- หัวหน้าพ่อครัว	1	(1 ผลัด)
	- พ่อครัว	3	(3 ผลัด)
	- ผู้ช่วยพ่อครัว	8	(3 ผลัด)
	- หัวหน้าสจ๊วต	2	(2 ผลัด)
	- พนักงานทำความสะอาด	5	(2 ผลัด)
	- พนักงานพัสดุ (ถังของ)	3	(1 ผลัด)
	- พนักงานขนของ	2	(1 ผลัด)
	-		
แผนกอาหารเครื่องดื่ม	- หัวหน้าแผนกอาหาร เครื่องดื่ม	1	(1 ผลัด)
	- พนักงานต้อนรับ	2	(3 ผลัด)
	- พนักงานบริการ	5	(3 ผลัด)
แผนกเครื่องดื่ม	- หัวหน้าแผนกเครื่องดื่ม	1	(1 ผลัด)
	- ผู้ช่วยแผนกเครื่องดื่ม	2	(2 ผลัด)
	- พนักงานบริการ	3	(1 ผลัด)
	- พนักงานคลังพัสดุ	2	(1 ผลัด)
แผนกบริการห้องพัก	- หัวหน้าแผนกบริการ ห้องพัก	1	(1 ผลัด)
	- พนักงานส่งอาหาร	5	(3 ผลัด)
	- พนักงานรับโทรศัพท์	3	(3 ผลัด)

ตารางที่ 3.2 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรม (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
6. ฝ่ายบุคคล Personal Department	- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	1	(1 ผลัด)
	- หัวหน้าแผนกฝึกอบรม	1	(1 ผลัด)
	- พนักงาน	3	(1 ผลัด)
	- พนักงานลงชื่อ ทะเบียนประวัติพนักงาน	3	(3 ผลัด)
	- หัวหน้ารักษาความปลอดภัย	3	
	- พนักงานรักษาความปลอดภัย	9	(3 ผลัด)
	รวมพนักงานฝ่ายบุคคล	20	(3 ผลัด)
7. ฝ่ายขายและการตลาด Sale & Marketing Department	- ผู้จัดการฝ่ายขาย และ การตลาด	1	(1ผลัด)ต้องคุม งานดูแลตลอดการ จัดงาน
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขาย และ การตลาด	1	
	- พนักงาน จอง และ ประสานงานทัวร์	2	(1 ผลัด)
	- พนักงานส่วนโฆษณา และ ประชาสัมพันธ์	2	(2 ผลัด)
	- พนักงานขายและการตลาด	2	(1 ผลัด)
	รวมพนักงานฝ่ายขายและ การตลาด	8	

ตารางที่ 3.2 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของโรงแรม (ต่อ)

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
8. ฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	- ผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	1	(1 ผลิต)
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	1	
	- หัวหน้าฝ่ายกีฬา	1	
	- พนักงานต้อนรับ	2	
	- พนักงานครูฝึก	1	
	- พนักงานคุมสระว่ายน้ำ	1	
	- หัวหน้าฝ่าย	1	
	- พนักงานบริการ	1	
	- พนักงานต้อนรับ	2	
	- พนักงานบำบัด	12	
	- พนักงานเสริมสวย	1	
	- รวมฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	24	
	รวมทั้งหมด	196	

3.4.1 การศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร

ประเภทผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการ โวก ทับแขก-รีสอร์ต แอนด์ สปา จังหวัดกระบี่ แบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ
 - 1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น ผู้จัดการ
 - 1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานต้อนรับ พนักงานบัญชี
 - 1.3 ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานรักษาความปลอดภัย
2. ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่าง ๆ ของโรงแรม ซึ่งแบ่งได้ 2 ประเภทคือ
 - 2.1 ผู้ที่มาพักในโรงแรม คือ ผู้ที่มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อค้างคืน
 - 2.2 ผู้ที่มาใช้บริการอื่น ๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในเขตจังหวัด และจังหวัดใกล้เคียง

เคียง ซึ่งนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร เป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรม

พฤติกรรมผู้ใช้อาคารในแต่ละประเภท

1. พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

พฤติกรรมของผู้ให้บริการของโรงแรม จะแตกต่างกันตามประเภทของบุคคลที่ทำงาน แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน	08.00 น.	ถึง	12.00 น.
เวลาพัก	12.00 น.	ถึง	13.00 น.
	13.00 น.	ถึง	18.00 น.

1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป

ทำงานเป็น	6.00 น.	ถึง	14.00 น.
พักเวลา	14.00 น.	ถึง	22.00 น.
	22.00 น.	ถึง	06.00 น.

1.3 ลูกจ้างหรือพนักงานบริการ

เวลาทำงาน แบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการของ ส่วนที่รับผิดชอบอยู่

2. พฤติกรรมของผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้น จะแตกต่างกันตามแต่ละประเภท และความประสงค์ของการใช้อาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 ผู้มาพักโรงแรม แบ่งเป็นประเภทต่างๆ คือ

- ก. ผู้ที่เดินทางมาเพื่อทำธุรกิจ (นักธุรกิจ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ)
- ข. Freelance Individual Traveller (F.I.T.)

2.2 ผู้มาใช้บริการ อาจเป็นบุคคลเดี่ยวหรือกลุ่มก็ได้ แบ่งเป็น

- ก. ผู้ใช้บริการด้านการประชุมสัมมนา

เวลาที่ใช้บริการ 08.00 น. ถึง 18.00น.

การเดินทาง รถยนต์ส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม จองสถานที่ล่วงหน้า เมื่อถึงกำหนดวันและเวลา ก็มาใช้สถานที่

- ข. ผู้ใช้บริการห้องอาหาร และเครื่องดื่ม

เวลาที่ใช้บริการ ตลอดวัน

การเดินทาง รถยนต์ส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม	เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรมแล้ว เข้าสู่ส่วนบริการ
ก. ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม	
เวลาที่ให้บริการ	ติดต่อกับแขกที่มาไม่แน่นอน แล้วแต่เวลาที่นัดหมายต่าง ๆ ตามห้องอาหาร
การเดินทาง	รถยนต์ส่วนตัว รถรับจ้าง
พฤติกรรม	ผู้ที่มาติดต่อกับแขกอาจนัดหมายล่วงหน้า หรือ ไม่มีการนัดล่วงหน้า

การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องพักคอย

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ Front Desk มีการทำงานแบ่งเป็น 3 ผลัด

ผลัด 1 ตั้งแต่ 06.00 น. ถึง 14.00 น.

ผลัด 2 ตั้งแต่ 14.00 น. ถึง 22.00 น.

ผลัด 3 ตั้งแต่ 22.00 น. ถึง 06.00 น.

โดยเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีเจ้าหน้าที่แบ่งงานการรับผิดชอบออกเป็น 9 แผนก

ดังนี้

1. ผู้ให้บริการส่วนหน้า

- | | |
|---------|---|
| หน้าที่ | - คอยดูแลการทำงานส่วนหน้า |
| บทบาท | - รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร เพื่อประสานงานกับส่วนหน้า |
| กิจกรรม | - คอยดูแลการทำงาน ให้คำแนะนำแก่แขกเพิ่มเติมเมื่อเกิดมีปัญหาดังกล่าวขึ้น |

2. แผนกทะเบียน

- | | |
|---------|---|
| หน้าที่ | - ลงทะเบียนการเข้า – ออก ของแขก (Check in – Check Out) |
| บทบาท | - ยืนประจำตำแหน่งในส่วน Front Desk |
| | - ลงทะเบียนการเข้าห้องพักของแขกแต่ละคน |
| | - หาห้องพักให้แขก |
| | - ทำสถิติการเข้าห้องพักของแขก |
| | - คำนวณรับแขก |
| กิจกรรม | - เมื่อแขกแสดงความจำนงจะขอเข้าพักในโรงแรม จะ มาติดต่อกับ Counter บริเวณแผนกทะเบียน พนักงาน จะกล่าวต้อนรับ และถามว่าจองห้องพักหรือไม่ ถ้าไม่ก็จะหา |

ห้องว่างให้ โดยตรวจดูจาก Room Rack ตรงบริเวณ Counter ถ้าเขย่นความประสงค์จะพักห้องแบบไหน

- ทำการ Check in ให้แก่แขก โดยให้แขกเซ็นชื่อที่อยู่ วัน เดือนปีเกิด สัญชาติ อาชีพการทำงาน ใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว บัตรประจำตัวประชาชน ลงในใบกรอก เรียกว่าบัตรจดนามผู้เข้าพัก ในใบนี้จะกำหนดเวลาเข้าพักระยะเวลาและการเลิกพักในเวลาใดวันใด
- เมื่อแขกเซ็นชื่อแล้ว พนักงานจะทำการกรอกตัวเลขที่แขกยังไม่ได้กรอกขอใบสำคัญ เช่น พาสปอร์ต หรือ บัตรประชาชนเพื่อคู่ให้ถูกต้อง
- จากนั้นหยิบกุญแจให้แก่แขก
- ในกรณีที่เป็นการพักรู้นัก โค้ดจะเป็นผู้ทำหน้าที่ทั้งหมดแทนแขก
- ในกรณีที่แขกจองบ้านพักไว้แล้ว พนักงานจะทำการตรวจเช็ค จากนั้นไปจดนามผู้พักแก่แขกกรอกข้อความ ทบทวนกับใบจองบ้านพักอีกครั้งเพื่อกันความผิดพลาดแล้วให้กุญแจแก่แขก
- จากนั้น Bell Boy จะเข้ามาถามแล้วช่วยยกกระเป๋าไปให้
- เมื่อทำการ Check in เรียบร้อยแล้ว จะนำไปบันทึกในสมุดลงทะเบียนการบันทึกในสมุดลงทะเบียนการบันทึกนี้เพื่อทำสถิติและนำไปตรวจเช็คกับกองตรวจคนเข้าเมือง จากนั้นออกบิลห้องพักแขก และนำไปส่งให้แคชเชียร์เพื่อคิดเงิน
- ทำรายการลงรายงานประจำวัน ว่ามีแขกมาพักจำนวนเท่าใด
- โทรศัพท์ไปทางแผนกแม่บ้าน เพื่อติดต่อว่าแขกคนไหนเข้าห้อง จะได้จัดเตรียมเครื่องคั้ม เตรียมห้อง และของตกแต่งจำพวกดอกไม้

- เมื่อแขกออกไปทำธุระข้างนอก จะเอากุญแจมาให้ พนักงานก็จะนำไปใส่ช่อง Key Rack ตามเดิมเมื่อแขกมาก็จะ มาขอกุญแจได้

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม

- เครื่องคอมพิวเตอร์รวบรวมข้อมูล
- เคนเตอร์ทำงานติดตั้งคอมพิวเตอร์
- เจ้าหน้าที่ทำงาน

3. แผนกประชาสัมพันธ์

- | | |
|---------|--|
| หน้าที่ | - ให้ข่าวสารและให้คำตอบข้อซักถามให้คำแนะนำ |
| บทบาท | - แก่แขกผู้มาพัก
- ต้อนรับแขกผู้เข้ามาใช้บริการใน โรงแรม
- ตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำแก่แขก
- แจกเอกสาร แนะนำการหาซื้อสินค้า ของที่ระลึกต่างๆ
- ตามความเหมาะสม
- บริการด้านไปรษณีย์ และ โทรเลข หรือ เทลเลกซ์ด้วย |
| กิจกรรม | - เมื่อแขกเข้ามาถามปัญหา หรือต้องการทราบ
ข้อมูลการท่องเที่ยว ก็จะคอยตอบในตำแหน่ง
เคาน์เตอร์อาจแจกเอกสารที่แนะนำเมืองกระบี่
หรือ แนะนำสถานที่ซื้อของ หรือ แผนที่ต่าง ๆ
เมื่อมีผู้มาติดต่อกับแขกที่พักโรงแรม ก็จะแจ้ง
ชื่อ นามสกุล ให้แก่พนักงาน แล้วพนักงานจะ
ไปตรวจเช็คที่ Information ซึ่งจะใส่ชื่อแขกเรียง
ตามอักษร และหมายเลขห้องพัก
- ในกรณีที่มีการจัดเลี้ยง แขกที่ไม่ทราบตำแหน่งก็จะมา
สอบถาม ก็ต้องคอยบริการแก่แขกที่ต้องการทราบราย
ละเอียด
- โทรศัพท์ติดต่อแผนกต่าง ๆ
- รับจดหมายจากบุรุษ ไปรษณีย์ ทำการแยกชื่อ ห้อง แล้ว
นำไปเสียบไว้ที่ Key Rack ตรงบริเวณลงทะเบียน
พนักงานจะรับข้อความที่แขกต้องการส่งเทเล็กซ์ไปยัง |

ห้องટેเล็กซ์ และรับข้อความที่ส่งมาโดยเทเล็กซ์ให้แก่
แขกช่อง Key Rack พนักงานฝ่ายทะเบียนจะเป็นผู้นำ
ให้แก่แขก เมื่อแขกมารับกุญแจ

4. พนักงานเก็บเงิน (Front Cashier)

หน้าที่

- เก็บค่าบริการต่าง ๆ ของแขกที่เข้ามาพักใน
โรงแรม แลกเปลี่ยนเงินตราให้แก่แขก
- รับบิลจากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม
- คิดเงินค่าห้องของแขกทุกวันขณะที่แขกยังพักอยู่ใน
โรงแรม
- เช็คไปยังแผนกต่างๆ ว่าแขกได้เข้าไปใช้บริการ
อะไรบ้าง เป็นจำนวนเงินเท่าใด
- Check Out ให้แขก
แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
- รับบิลจากแผนกทะเบียนเมื่อแขก Check in แล้ว
เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนจะออกบิลห้องพักมาให้
แขกเขี่ยร้นำมาจัดเข้าแฟ้มซึ่งจะจัดเรียงลำดับตาม
รายชื่อห้องพนักงานแคชเชียร์ จะนำบิลดังกล่าว
ของทุกห้องเข้าเครื่องทุกวันเป็นการคิดเงินค่า
ห้องพักแขกประจำวันเมื่อแขกเข้ามา Check out
พนักงานแคชเชียร์จะโทรถาม Maid ที่อยู่ตามชั้น
ที่แขกพักห้องนี้ ชื่อนี้ ได้สั่งอาหารและเครื่องดื่ม
อะไรบ้าง จะ ได้ทำการออกบิลแล้ว โทรไปถาม
โอเปอเรเตอร์ว่าแขกห้องนี้ โทรศัพท์กี่ครั้ง และ
โทรไปเช็คนักบริการอื่น ๆ ว่าแขกใช้บริการ
อะไรบ้าง โดยนำบิลที่ฝ่ายทะเบียนออกไปนำเข้า
เครื่องรวมจำนวนเงินที่ฝ่ายทะเบียนออกไป
นำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมด
- รับเงินค่าบริการจากแขก
- เช็คยอดเงินได้รับ ไปยังแผนกบัญชี
- ถ้าแขกที่มาใช้บริการมีความต้องการแลกเปลี่ยนตรา

กิจกรรม

วิทยาลัย
เทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เงินตราในสกุลต่างมาเป็นเงินไทย ก็จะต้องแลกเปลี่ยน
ไว้ในอัตราสากล มีบอร์ดแสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินติด
ไว้ให้แขกดู

- จะต้องมีที่เก็บเงิน จำแนกสกุลต่าง ๆ อย่างเป็นหมวด
หมู่ และเป็นสกุลด้วย อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม
- เครื่องเก็บเงิน
- เก้าอี้นั่งทำงาน
- เคาน์เตอร์ทำงาน

5. แผนกฝากของ

- | | |
|---------|---|
| หน้าที่ | - เก็บของมีค่าของแขก |
| บทบาท | - อยู่ในตำแหน่งเคาน์เตอร์
- รับฝากของที่มีค่าแก่แขก |
| กิจกรรม | - รับของมีค่าจากแขกเมื่อแขกนำมฝาก
- เก็บของมีค่าอย่างระมัดระวัง
- คำนึงของแก่แขกเมื่อแขกมารับ
- จัดเก็บของฝากต่าง ๆ และเอกสาร ในการเช็ครายชื่อของ
- แขกที่ฝาก |

6. Bell Captain

- | | |
|---------|---|
| หน้าที่ | - ควบคุมดูแลการทำงานของ Bell Boy |
| บทบาท | - ควบคุมการทำงานของ Bell Boy ให้มีประสิทธิภาพ
- ที่สุด
- ถ้าแขกมาก หรือมีกรู๊ปทัวร์ลง จะต้องช่วย Bell Boy
- ด้วย
- รับโทรศัพท์ที่มาถึงแขก และสั่งให้ Bell Boy ไปตาม
- แขกมารับโทรศัพท์ |
| กิจกรรม | - นั่งทำงานอยู่บริเวณเคาน์เตอร์
- ควบคุมการทำงานของ Bell Boy กรณีที่แขกมาก
- อาจจะต้องช่วยขนของ
- กรณีที่แขก Check - out แล้วประสงค์จะฝากของไว้
- พนักงานจะออกตัวให้แก่แขก และเช็คว่าแขกมีบิล
- Check - out เรียบร้อยแล้วหรือยัง จากนั้นนำกระเป๋า
- ไปเก็บใน Luggage Room |

- คอยรับโทรศัพท์บริเวณเคาน์เตอร์เมื่อแขกต้องการให้คนขึ้นไปจนกระทั่งเข้าห้องพักเพื่อที่จะ Check- Out จะออก คำสั่งให้ Bell Boy ขึ้นไปจนกระทั่งเข้า หรือถ้ามีโทรศัพท์ มาถึงแขกจะให้ Bell Boy ไปตามตัวแขกมารับ โทรศัพท์สำหรับกรณีแขกมาทัวร์จะมีตารางอยู่บริเวณ เคาน์เตอร์เขียนชื่อกรุปทัวร์ของแขก พร้อมทั้ง Check - In and Check - Out

7. Bell Boy

หน้าที่

- บริการจนกระทั่งเข้าเดินทางและสัปดาห์ให้แก่แขก

บทบาท

- จนกระทั่งเข้าเดินทางของแขกที่ Check - Out ไปยังรถของแขก

กิจกรรม

- ตามแขกมารับ โทรศัพท์ที่มาถึงแขก
- อยู่ประจำบริเวณประตูทางเข้า
- คอยออกไปรับกระเป๋า เพื่อนำมายังเคาน์เตอร์ เพื่อ Check In
- กรณีแขกฝากกระเป๋า จะนำไปไว้ใน Luggage Room และทำบัตร เพื่อความสะดวกในการรับคืน
- ถ้ามีโทรศัพท์มาถึงแขก จะเป็นผู้ไปตามแขกให้มารับ โทรศัพท์

8. แผนกกองบ้านพัก

หน้าที่

- รับจองห้อง

บทบาท

- คอยรับความประสงค์แขกว่าต้องการบ้านพักจำนวนเท่าใด แบบไหน
- กรณีเป็นกรุปทัวร์จะคอยตรวจสอบแผนกทะเบียนว่ามีบ้านพอหรือไม่

กิจกรรม

- คอยรับโทรศัพท์ หรือแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่ามี ความต้องการบ้านพักขนาดไหน และจำนวนเท่าใด
- ตรวจสอบเช็คกับฝ่ายทะเบียน แล้วแจ้งแก่ผู้จองว่ามีบ้าน หรือไม่มี
- เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้วจะทำบัตรจองบ้าน ให้แก่แขก และมีสำรองอีก ก็ส่ง ไปยังฝ่ายทะเบียน เพื่อรองรับการ

มาของแขกอีกที

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม

- โทรศัพท์รับการจองบ้านพัก
- บัญชีรายชื่อผู้จองบ้านพัก
- เคาน์เตอร์ทำงาน
- เก้าอี้ทำงาน

9. แผนกรับโทรศัพท์ (Operator)

- | | | |
|---------|---|---|
| หน้าที่ | - | คอยรับ โทรศัพท์ |
| บทบาท | - | คอยรับ โทรศัพท์ที่โทรเข้ามายังโรงแรม แล้วต่อสายไปยังส่วนที่ผู้โทรต้องการ |
| กิจกรรม | - | เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายัง โรงแรม แล้วถามว่าต้องการต่อส่วนไหน พูดสายกับใคร แล้วต่อไปยังส่วนที่ต้องการตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา และถ้าโทรมาหาแขกก็ต่อสายขึ้นไปบนห้องพักแขกทันที |

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม

- โทรศัพท์พร้อมเครื่อง โอนสาย โทรศัพท์
- สมุดจดบันทึก
- เคาน์เตอร์ทำงาน
- เก้าอี้ทำงาน

ข. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการภายใน Lobby แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. แขกที่มาพักใน โรงแรม
 2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของ โรงแรม
1. แขกที่เข้ามาพักใน โรงแรม

หน้าที่ - เป็นแขกของ โรงแรม

บทบาท - ปฏิบัติตามกฎหมายที่โรงแรมวางไว้

- กิจกรรม -
- แขกจะลงจากรถ เข้าไปประตูใหญ่ อาจนั่งพักบริเวณ Lobby สักครู่แล้วลงทะเบียนเข้าพักเมื่อรับกุญแจแล้วก็จะตรงเข้าบ้านพัก
 - กรณีที่มาหลายคนอาจจะสั่งรอพัก บางทีอาจจะไปรอบริเวณ Lobby Lounge

- กรณีที่มาถึงรูปตัววี ไรด์ หรือหัวหน้ากรุ๊ปจะเป็นผู้ทำหน้าที่ลงทะเบียน ก็จะนั่งพักคอยบริเวณ Lobby หรือ Lobby Bar รอถูกเชิญแล้วจึงเข้าบ้านพัก
- แยกอาจจะใช้บริเวณ Lobby เป็นที่ชุมนุมพบกันของตัววีที่มาด้วยกัน

บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงแรม

- | | | |
|---------|---|--|
| หน้าที่ | - | แขกที่เข้ามาใช้บริการของ โรงแรม |
| บทบาท | - | เข้ามาในบริเวณ Lobby เพื่อนั่งรอรับแขกของ โรงแรม ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบที่โรงแรมวางไว้ |
| กิจกรรม | - | บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักรอ ในบริเวณ Lobby เพื่อรอพบปะพูดคุยธุรกิจ หรือเรื่องส่วนตัวกับแขกที่เข้ามาพัก ในโรงแรมหลังจากโทรศัพท์ขึ้นไปยังบ้านพักแขก แล้วนั่งรออยู่บริเวณ Lobby หรือ Lobby Bar บุคคลที่เข้ามาพักในบริเวณ Lobby Bar เพื่อเข้าไปยังงานจัดเลี้ยงปาร์ตี้ หรือประชุม ในห้องจัดเลี้ยงหรือบริการอื่น ๆ บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักรอ ในบริเวณ Lobby เพื่อรอที่จะติดต่อธุรกิจการงาน กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ที่ทำงานในบริเวณโรงแรม บุคคลภายนอกที่เข้ามารับประทานอาหาร ในโรงแรมจะตรงเข้าไปยังห้องอาหารเลย หรืออาจจะนั่งรอในบริเวณ Lobby Bar ก็ได้ |

การศึกษานวัตกรรมภายใน Coffee Shop & Restaurant

เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง บริการเครื่องดื่มทุกชนิดและอาหาร

ก. ผู้ให้บริการส่วน Coffee Shop

ทำงาน 3 สัปดาห์	สัปดาห์แรกเวลา	06.00น.	ถึง	14.00 น.
	สัปดาห์สองเวลา	14.00 น.	ถึง	22.00 น.
	สัปดาห์สามเวลา	22.00 น.	ถึง	06.00 น.

ข. ผู้ให้บริการส่วน Restaurant

เปิดเวลา 11.00 น. - 14.30 น. , 17.30 น. - 22.00 น.

1. ผู้จัดการ Coffee Shop & Restaurant

- | | | |
|---------|---|--|
| หน้าที่ | - | ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของ Coffee Shop & Restaurant ให้ดำเนินไปด้วยดี |
|---------|---|--|

	-	ดูแลงานด้านบริการ ให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริหาร
บทบาท	-	รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารมาดำเนินการ และประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ
	-	ตรวจตราดูแลความรับผิดชอบ
กิจกรรม	-	ให้คำแนะนำบริการแก้ไขปรับปรุงบริการอยู่เสมอ
	-	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของ Coffee Shop & Restaurant ให้ดำเนินได้ด้วยดี
	-	ดูแลงานด้านบริการ ให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริหาร
อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม		
	-	โทรศัพท์
	-	สมุดบัญชี
	-	โต๊ะทำงาน
	-	เก้าอี้ทำงาน
	-	ควบคุมดูแลรายได้ของ Coffee Shop & Restaurant
2. ผู้ช่วยผู้จัดการ Coffee Shop		
หน้าที่	-	ดูแลปฏิบัติงานภายใน
บทบาท	-	รับคำสั่งจากผู้จัดการและนำมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ
	-	แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
กิจกรรม	-	รับผิดชอบแทนผู้จัดการ โดยทำหน้าที่รองลงมาและทำหน้าที่แทนในเวลาผู้จัดการพัก
อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม		
	-	โทรศัพท์ / สมุดจดบันทึก
	-	โต๊ะทำงาน / เก้าอี้ทำงาน
3. พนักงานต้อนรับ		
หน้าที่	-	แนะนำและต้อนรับแขก
บทบาท	-	รับคำสั่งจากหัวหน้าห้อง และรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด
	-	ประสานงานกับผู้ช่วยหัวหน้าห้องดูแลแขก
กิจกรรม	-	แนะนำแขก และพาแขกไปนั่ง
	-	ช่วยเรียกพนักงานบริการ

- ให้การต้อนรับ และชี้แจงแก่แขก

4. แคชเชียร์

- | | | |
|---------|---|--|
| หน้าที่ | - | การเงินภายใน Coffee Shop & Restaurant |
| | - | ทำบัญชีรายรับรายจ่าย |
| บทบาท | - | รับเงินจากแขกเข้าบัญชี |
| | - | ทำบัญชีแต่ละวันเสนอผู้จัดการ |
| | - | แต่งกายเรียบร้อย |
| กิจกรรม | - | พนักงานบริการนำไปสั่งอาหารมาที่โต๊ะแคชเชียร์ |
| | - | เมื่อคิดเงินจะหยิบเอาคำสั่งของโต๊ะนั้นมารวมด้วย |
| | - | เครื่องคิดเลข รวมตัวเลขลงในบิลให้พนักงานบริการไป |
| | - | เก็บเงินและทอนเงิน |
| | - | รวมยอดเงิน ทำบัญชีในผลัดต่อไป |

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม

- เครื่องคิดเงิน เก็บเงิน
- โต๊ะทำงาน / เก้าอี้ทำงาน

5. พนักงานบริการชาย / หญิง

- | | | |
|---------|---|---|
| หน้าที่ | - | บริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม ให้กับแขกผู้มาใช้ |
| | - | บริการ |
| บทบาท | - | รับคำสั่งจากแขกไปให้แคชเชียร์ และครัว เสิร์ฟอาหาร |
| | - | และเครื่องดื่ม |
| กิจกรรม | - | จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ |
| | - | นำแขกไปนั่งโต๊ะที่ว่าง |
| | - | รอคำสั่ง จดคำสั่งไปให้ครัว และแคชเชียร์ |
| | - | เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม |
| | - | นำบิลจากแคชชีร์มารับเงินจากแขก |

6. กัปตัน

- | | | |
|---------|---|--|
| หน้าที่ | - | ควบคุมดูแลการทำงานบาร์เทนเดอร์ |
| บทบาท | - | คอยรับคำสั่งจากหัวหน้าคอยดูแลการทำงานของ |

พนักงานบริการดูแลแขก อำนวยความสะดวกให้
คำปรึกษาแก่แขกผู้ใช้บริการ

7. หัวหน้าบาร์เทนเดอร์

- | | | |
|---------|---|--|
| หน้าที่ | - | ควบคุมดูแลการทำงานบาร์เทนเดอร์ |
| บทบาท | - | คอยตรวจตราดูแลการทำงานบาร์เทนเดอร์ โดยเป็นคน
คอยสั่งการทำงานของบาร์เทนเดอร์ |
| กิจกรรม | - | ตรวจเช็ครายการสั่ง คอยควบคุมดูแลให้คำแนะนำแก่
บาร์เทนเดอร์ |

8. บาร์เทนเดอร์

- | | | |
|---------|---|--|
| หน้าที่ | - | ผสมเครื่องดื่ม และจัดอาหารว่าง |
| บทบาท | - | คอยรับรายการจากพนักงานบริการ แล้วผสมเครื่องดื่ม
และจัดอาหารว่าง |
| กิจกรรม | - | รับรายการ แล้วนำไปเสิร์ฟไว้ที่เคาน์เตอร์ และจัด
อาหารตามสั่งเสร็จ นำมาวางไว้หน้าเคาน์เตอร์ เพื่อรอ
พนักงานบริการนำไปให้แขก |

ก. ผู้รับบริการ

1. แขกที่มาพักภายใน โรงแรม
2. บุคคลที่เข้ามาใช้บริการ ได้แก่บุคคลทั่วไป

- | | | |
|---------|---|---|
| หน้าที่ | - | รับผิดชอบบริการอาหาร และเครื่องดื่ม |
| บทบาท | - | แต่งกายสุภาพ นั่งรับประทานอาหารและอาหารว่าง
ต่างๆ เช่น ชา กาแฟ |
| กิจกรรม | - | จ่ายค่าบริการอาหารและเครื่องดื่ม
เข้ามานั่งในห้อง ใช้เวลาสนทนา และรับประทานอาหาร
เครื่องดื่ม ฟังเพลง
เมื่อจะกลับ เรียกพนักงานบริการมาเก็บเงิน
รับเงินทอนแล้วกลับออกไป |

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนสปา Spa

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 10.00-22.00 ให้บริการเฉพาะแขกผู้มาพักภายในโครงการ

ก. ผู้ให้บริการ มีการทำงาน 2 ผลัด

- | | |
|-----------|--------------------------|
| ผลัดที่ 1 | ตั้งแต่ 10.00 - 16.00 น. |
| ผลัดที่ 2 | ตั้งแต่ 16.00 - 22.00 น. |

1. ผู้จัดการฝ่าย Spa Manager

- หน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยภายในส่วนสปา
- บทบาท - รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานกับพนักงาน ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย และให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงบริการอยู่เสมอ
- กิจกรรม - คอยต้อนรับและแนะนำแขก ตลอดจนคอยแนะนำให้คำปรึกษา สั่งงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

2. พนักงานประชาสัมพันธ์ Spa Receptionist

- หน้าที่ - ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน
- บทบาท - ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน จัดการขั้นตอนการเข้ามาใช้บริการในส่วน Treatment ต่างๆ โดยประสานงานกับพนักงานใน Spa Treatment และดูแลเรื่องการเงินภายในส่วน Spa Treatment
- กิจกรรม - คอยต้อนรับให้แขกลงทะเบียน ตรวจสอบข้อมูลประวัติของแขกและโปรแกรม Treatment ที่เหมาะสมกับแขกคนนั้นจาก Computer และติดต่อไปยังพนักงานบำบัดภายในสปา

3. พนักงานบำบัด

- บทบาท - ต้อนรับแขกและบริการแขกที่มาใช้บริการ รับผิดชอบและจัดการความพร้อมของอุปกรณ์และวัสดุคิป์ที่ใช้ในการบำบัด และติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์
- กิจกรรม - ต้อนรับแขกและนำแขกไปยัง Locker พาแขกไปใช้บริการห้องต่างๆที่ระบุไว้ในโปรแกรมเมื่อทำ Treatment เสร็จ พาแขกกลับห้อง Locker และส่งแขกเพื่อไปยังส่วนประชาสัมพันธ์ รวมทั้งเตรียมอุปกรณ์การนวดเช่น ผ้าเย็นสมุนไพรที่ใช้รวมไปถึงครีมนวดต่างๆและรับคำสั่งจากผู้จัดการฝ่าย
- Massagist ให้บริการนวดแผนโบราณแก่ผู้ใช้บริการ และดูแลความสะอาดเรียบร้อยภายในห้องนวด
- Jacuzzi Staff อธิบายวิธีการเข้าใช้อ่างน้ำร้อน, อ่างน้ำวน, แก่ผู้ใช้บริการ ควบคุมอุณหภูมิห้องน้ำและดูแลความปลอดภัย

ข. ผู้รับบริการ

1. สมาชิกที่มาพักในโครงการ

- บทบาท** - เข้ามารับการบำบัดด้วยวิธีการต่างๆ ภายในสปา จ่ายค่าบริการ (สำหรับแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ) ติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์
- กิจกรรม** - เมื่อเข้ามาในโรงทางเข้า ไปลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ เปลี่ยนรองเท้าเป็นรองเท้าหุ้ม เปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง Locker หรือห้องน้ำ เพื่อไปอาบน้ำ เข้าห้อง Sauna หรือ Steam พักสักครู่แล้วจึงเข้าไปอาบน้ำอีกครั้ง เข้าใช้บริการนวดตัวแบบ บริการบำรุงผิว หรือจะเรียกใช้บริการแบบสมบูรณ์แบบคือ รวมทุกอย่าง การบำบัดตามขั้นตอนการรักษาตามแบบที่แขกเลือก จากนั้นกลับเข้าเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง Locker แล้วเปลี่ยนรองเท้าออกไปจ่ายค่าบริการ (เฉพาะแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ)

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนบ้านพัก

การศึกษาพฤติกรรมที่ใช้ภายในบ้านพัก แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้ให้บริการ

2. ผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการบริเวณบ้านพัก มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1	ตั้งแต่ 06.00 น. - 14.00 น.
ผลัดที่ 2	ตั้งแต่ 14.00 น. - 22.00 น.
ผลัดที่ 3	ตั้งแต่ 22.00 น. - 06.00 น.

ก. ผู้ให้บริการ

1. ผู้จัดการฝ่ายบ้านพัก

- หน้าที่** - ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพัก
- บทบาท** - รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานในความรับผิดชอบ
- กิจกรรม** - คอยแนะนำสั่งงานแก่ผู้ปฏิบัติงานได้บังคับบัญชา และให้คำปรึกษาแก่พนักงานส่วนต่าง ๆ ภายใน

2. หัวหน้าแม่บ้าน

- หน้าที่** - ดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้านทั้งหมด

- บทบาท - ควบคุมการปฏิบัติงาน ของแม่บ้านประจำชั้นพนักงาน ทำห้องพัก
- กิจกรรม - คอยแนะนำและดูแลความเรียบร้อยแม่บ้านประจำชั้น
- 3. แม่บ้านประจำชั้น**
- หน้าที่ - บริการดูแลความเรียบร้อยภายในบ้านพักแต่ละชั้น
- บทบาท - คอยดูแลความสะอาด และเป็นระเบียบ และตรวจ อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในบ้านพัก
- กิจกรรม - ตรวจตราดูแลความสะอาดเรียบร้อยของบ้านพัก และ บริการต่าง ๆ ภายในบ้านพัก เมื่อแขกต้องการอะไร เพิ่มเติม

4. แม่บ้านอุปกรณ์

- หน้าที่ - ดูแลเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในบ้านพัก
- บทบาท - ตรวจตราอุปกรณ์ เครื่องไม้เครื่องมือให้ครบถ้วน
- กิจกรรม - ตรวจสอบการเปิดจ่ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในส่วนบ้านพัก ตรวจเช็คให้ครบครันอยู่เสมอ

5. แม่บ้านซักผ้า พนักงานซักผ้า

- หน้าที่ - ดูแลงานผ้าทั้งหมด
- บทบาท - คอยดูแลรักษาความสะอาด ตลอดจนสามารถนำไปใช้อีกครั้งพร้อมตรวจสอบสภาพผ้าที่สมบูรณ์อยู่เสมอ

6. แม่บ้านทั่วไป

- หน้าที่ - ทำความสะอาดภายในห้องพัก
- บทบาท - ตรวจสอบดูแลความเป็นระเบียบภายในห้องพัก
- กิจกรรม - ทำความสะอาดห้องพัก พร้อมทั้งจัดเก็บอุปกรณ์ แก้วไขต่าง ๆ ใ้ดีชื้นภายในห้องพัก ภายใน

ข. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการในส่วนบ้านพักคือ แขกผู้มาพักในโรงแรม แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม ประเภทของผู้เข้ามาพักมีหลายเชื้อชาติ โดยส่วนใหญ่จะเป็นนักท่องเที่ยวมากกว่า

- หน้าที่ - เป็นแขกของ โรงแรม
- บทบาท - ปฏิบัติตามกฎหมายที่โรงแรมวางไว้
- กิจกรรม - เมื่อแขกติดต่อจองบ้านพักเรียบร้อยแล้ว พนักงานคนกระเป๋าคณะจะพาไปยังบ้านพักที่ได้จองแล้ว

- แยกผู้มาพัก จะจัดของใส่ตู้เสื้อผ้า
- แยกผู้มาพักจะอาบน้ำและแต่งตัว
- โทรศัพท์ติดต่อสั่งอาหารจากห้องครัว
- ออกจากบ้านพักลงมาใช้บริการอื่น ๆ ของโรงแรม

พฤติกรรมของผู้รับและผู้ให้บริการในส่วนโถงต้อนรับ

ผู้รับบริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
แขก	<ul style="list-style-type: none"> - เข้า - ติดต่อห้องพัก - เลือกห้องพัก - ลงชื่อ - แสดงหลักฐาน - รับพวงกุญแจ, หมายเลขห้อง - ใช้บริการส่วนพักคอย, ชื้อของ, โทรศัพท์, แลกเปลี่ยนเงินตรา, ห้องน้ำ, ห้องพัก
ผู้ให้บริการ พนักงาน Front Desk	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - ถวายจุดประสงค์ - ถวายจำนวนและจัดหาห้องพัก - มอบบัตรลงชื่อ - ตรวจสอบหลักฐาน - มอบกุญแจ, แจ้งหมายเลขห้อง - กล่าวขอบคุณ - ขนกระเป๋า - วางที่วางกระเป๋า - รับคำสั่งจากหัวหน้างาน - ขนกระเป๋าแขกไปห้องพัก
พนักงาน Bell Boy	
ผู้รับบริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
แขกที่มาเป็นกลุ่มทัวร์	<ul style="list-style-type: none"> - เข้า - วางกระเป๋า - ใช้บริการส่วนพักคอย, ชื้อของ, แลกเปลี่ยนเงินตรา, โทรศัพท์ และห้องน้ำ - รับกุญแจ และหมายเลขห้องจากไกด์ - ไปห้องพัก

ไกด์นำเที่ยว	-	เข้า
	-	ติดต่อห้องพัก
	-	เลือกห้องพัก
	-	มอบรายชื่อ, หลักฐาน
	-	รับกุญแจและมอบให้แขก
ผู้ให้บริการ		พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
พนักงาน	-	ถามจำนวน
Front Desk	-	จัดหาห้องพัก
	-	ตรวจรายชื่อ, หลักฐาน
	-	มอบกุญแจ และแจ้งหมายเลขห้องไกด์
	-	กล่าวขอบคุณ
พนักงาน	-	ขนกระเป๋า
Bell Boy	-	วางที่วางกระเป๋า
	-	รับคำสั่งจากหัวหน้างาน
	-	ขนกระเป๋าแขกไปห้องพัก
ผู้รับบริการ		พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
ผู้มาติดต่อ	-	เข้า
	-	ติดต่อสอบถาม
	-	ไปยังส่วนที่ต้องการ
ผู้ให้บริการ		พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
พนักงาน	-	ถามจุดประสงค์
Front Desk	-	แนะนำไปส่วนนั้น ๆ
พฤติกรรมของผู้รับและผู้ให้บริการในส่วน		Coffee Shop & Restaurant
ผู้รับบริการ		พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
แขก	-	เข้า
	-	บอกจำนวนที่นั่ง
	-	หาที่นั่งโดยพนักงานพาไปที่โต๊ะ
	-	รับเมนู
	-	สั่งอาหาร
	-	รับประทานอาหาร, นั่งคุยสนทนา
	-	เรียกเก็บเงินเช็คบิล
	-	รับบิล

	-	จ่ายเงิน
	-	รับเงินทอน
	-	ออก
ผู้ให้บริการ		พฤติกรรมหรือกิจกรรมให้บริการ
พนักงานต้อนรับ	-	กล่าวคำต้อนรับ
	-	ถามจำนวนที่นั่ง
	-	ไปหาที่นั่ง
	-	กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกออก
พนักงานเสิร์ฟ	-	นำเมนูมาให้
	-	รับรายการอาหาร
	-	นำรายการ ไปให้แคชเชียร์และส่งไปครัว
	-	นำอาหารจากครัวไปเสิร์ฟ
	-	คอยยื่นบริการ
	-	บอกแคชเชียร์เจ็ดมิด
	-	นำบิลไปให้แขก
	-	รับเงิน ไปให้แคชเชียร์
	-	นำเงินทอน ไปให้แขกและกล่าวคำขอบคุณ
	-	เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ
พนักงานแคชเชียร์	-	รับรายการ ทำบัญชี
	-	คิดราคายอดรวม
	-	รับเงิน, ทอนเงิน
พนักงานทำความสะอาด	-	ทำความสะอาดภาชนะ
พฤติกรรมของผู้รับและผู้ให้บริการในบ้านพัก		
ผู้รับบริการ		พฤติกรรมหรือกิจกรรมการ ให้บริการ
แขก	-	เข้าบ้านพักแล้วทำกิจกรรมดังนี้ เช่น
	-	เก็บสัมภาระ
	-	จัดเสื้อผ้า
	-	อาบน้ำ
	-	แต่งตัว
	-	นอน
	-	ทำงาน
	-	พักผ่อน

	-	ต้อนรับแขก
	-	สั่งอาหารทางโทรศัพท์
	-	รับประทานอาหาร
	-	ออก
ผู้ให้บริการ		พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
Bell Boy	-	ชนกระเป๋าสัมภาระ
	-	ออกไปปฏิบัติงานต่อ
Room Service	-	สั่งอาหารไปครัว (ครัวทำอาหารและส่งรายการไป
		Front Desk
	-	รับอาหารจากครัวไปส่งบ้านพักแขก
	-	จัดเก็บภาชนะ
	-	ทำความสะอาด (พนักงานทำความสะอาด)



บทที่ 4

การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อโครงการ

4.1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไป

ตัวอาคารโครงการ โเวค ทับแขก รีสอร์ท แอนด์ สปา ตั้งอยู่ที่ชายหาดทับแขก จังหวัดกระบี่ ติดกับถนนทางหลวง มีอาณาเขตติดต่อกับบริเวณภายในโครงการดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ทะเลอันดามัน
ทิศใต้	ติดต่อกับ	เดอะทับแขก เบย์ รีสอร์ท แอนด์ สปา
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ถนนทางหลวงหมายเลข 48
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ทะเลอันดามัน



ภาพที่ 4.1 แสดงสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของโครงการ



ภาพที่ 4.2 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศเหนือติดกับทะเลอันดามัน



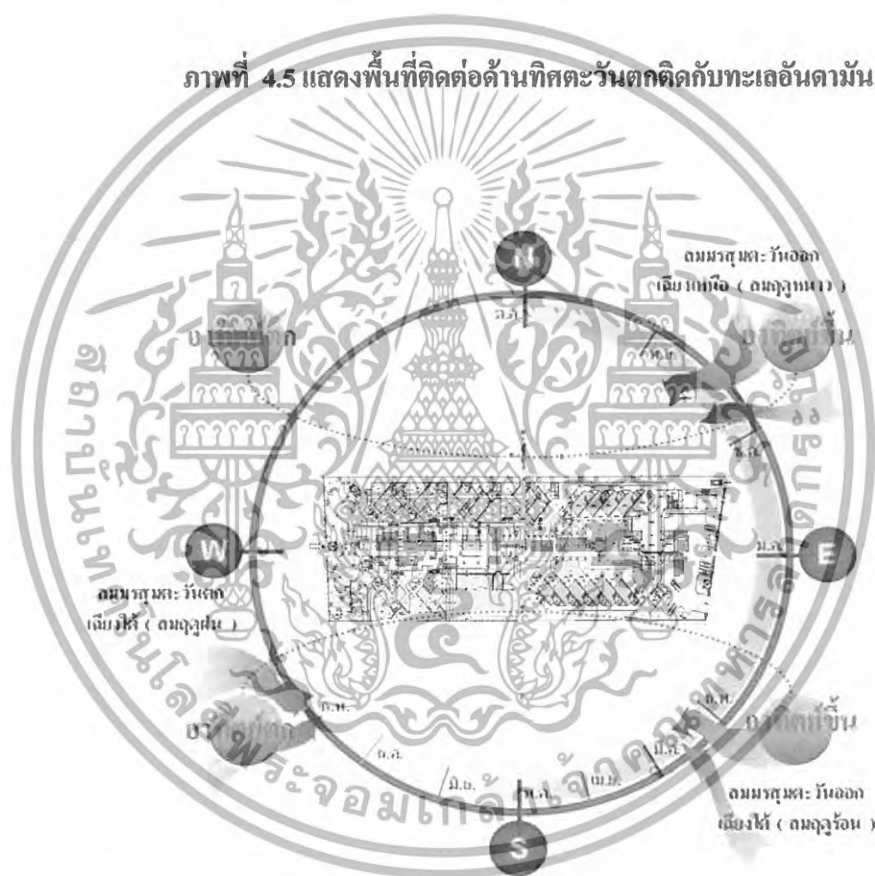
ภาพที่ 4.3 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศใต้ติดเคอ๊ะ ทั่วมแบก รีสอร์ท แอนด์ สปา



ภาพที่ 4.4 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันออกติดกับถนนทางหลวง



ภาพที่ 4.5 แสดงพื้นที่ติดต่อด้านทิศตะวันตกติดกับทะเลอันดามัน



ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

สภาพแวดล้อมโดยรอบของตัวอาคารภายในโครงการ ทำให้เกิดผลกระทบต่ออาคารดังนี้

เสียง

เสียงมีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ ทางด้านหน้า(ทิศตะวันออก) เสียงเกิดจากยานพาหนะบนถนนทางหลวงซึ่งอยู่ติดกับทางเข้าของโครงการ แต่มีผลกระทบโดยตรงต่ออาคารทางด้านหน้าเพียงเล็กน้อย เพราะที่ตั้งของโครงการตั้งอยู่ห่างจากถนนหลวงพอสมควร แก้ไขได้โดยการปลูกต้นไม้เพื่อลดเสียง ฝุ่นละออง และเพื่อความสวยงามของพื้นที่

แสงแดด

จังหวัดกระบี่ตั้งอยู่ทางภาคใต้ของประเทศไทยประมาณเส้นรุ้งที่ 8 องศาเหนือ และเส้นแวงที่ 98 องศาตะวันออก จากลักษณะการขึ้นและตกของดวงอาทิตย์ในเขตจังหวัดกระบี่ ช่วงเดือนมีนาคม - กันยายน ดวงอาทิตย์จะขึ้นและตกในแนวอ้อมเหนือ ส่วนช่วงเดือนตุลาคม - กุมภาพันธ์ พระอาทิตย์จะขึ้นและตกในแนวอ้อมใต้ ซึ่งเกิดจากความแตกต่างของละติจูดเที่ยงวัน (Noon Latitude) ของดวงอาทิตย์ ซึ่งเป็นผลจากการที่ดวงอาทิตย์เคลื่อนที่ระหว่างเส้นทรอปิคอลิกนินตัน (Tropic Declination) เมื่อเวลาสมดุขย์ (Equinox) เท่ากับ 0° ในวันที่ 21 มิ.ย. และวันที่ 21 ธ.ค. 23.5 องศาเหนือ และ 23.5 องศาใต้ สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

ช่วงเดือนมีนาคม ถึง กันยายน แสงแดดมีผลกระทบต่อตัวอาคารทางทิศตะวันออกและทิศตะวันตก ซึ่งถ้าช่วงเช้าถึงประมาณเที่ยงแสงแดดจะส่องเข้าตัวอาคารบริเวณ ห้องพัก ห้องอาหาร คอฟฟี่ช็อป สปา สามารถแก้ไขโดยการปลูกต้นไม้ตามจุดต่าง ๆ ที่เกิดผลกระทบเพื่อช่วยลดปริมาณของแสงแดด

ช่วงเดือนตุลาคม ถึง เดือนกุมภาพันธ์ แสงแดดจะค่อนข้างไปทางทิศใต้ ทำให้ผลกระทบต่อตัวอาคารทางด้านทิศใต้ซึ่งเป็นอาคาร โถงค้ำรับแสงแดดจะไม่น้อยมีผลกระทบมากเท่าใด เพราะลักษณะของการวางผังอาคารจะเอาด้านข้างของอาคารตามแนวขึ้น สามารถแก้ไขโดยการปลูกต้นไม้ตามจุดต่างๆ ที่ได้รับผลกระทบ

*ที่มา: วิเชียร สุวรรณรัตน์, ภูมิอากาศวิทยาและการออกแบบสถาปัตยกรรม, สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 1992

*ที่มา: Pocket Atlas of the World, 1992

ลม

ลมประจำที่พัดผ่านตัวอาคาร คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ และมรสุมตะวันตกเฉียงใต้โดยลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือจะเป็นลมหนาวและลมร้อนซึ่งกระแสลมสามารถพัดเข้าสู่โครงการได้เต็มที่เนื่องจากไม่มีสิ่งกีดขวางกระแสลม ส่วนลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จะเป็นลมฝนพัดเข้าสู่ด้านข้างอาคารทิศตะวันตกทำให้เกิดผลกระทบบริเวณ บ้านพัก ร้านอาหารคอฟฟี่ช็อป สปา เพราะเป็นอาคารแบบเปิดโล่ง เมื่อมีฝนตก ลมแรง ฝนสามารถสาดเข้ามาบริเวณภายในได้ แก้ไขโดยการปลูกต้นไม้เป็นแนวเพื่อป้องกันและลดแรงปะทะของกระแสลม

น้ำฝน

ฤดูฝนช่วงที่ชัดเจนที่สุดจะอยู่ในช่วงเดือน มิถุนายน - ตุลาคม โดยมรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดมาจากมหาสมุทรอินเดีย ซึ่งจะทำให้มีผลกระทบต่อตัวอาคารในส่วนที่มีพื้นที่เปิดโล่งแก้ปัญหาโดยการ ใช้วัสดุที่สามารถทนต่อน้ำฝนได้ และติดตั้งอุปกรณ์กันฝนที่สามารถเก็บเวลาไม่ใช้ เช่น พลาสติกใส

อุณหภูมิ

เนื่องจากจังหวัดกระบี่ ตั้งอยู่ริมฝั่งทะเลอันดามัน พื้นที่ประกอบด้วยภูเขา ที่ดอน ที่ราบ จึงมีอากาศอบอุ่น ชุ่มชื้นตลอดปี แต่ภายในโครงการเป็นอาคารเปิดโล่งทำให้มีผลกระทบในเรื่องอุณหภูมิของแสงแดดในช่วงกลางวันจึงจำเป็นต้องปลูกต้นไม้รอบโครงการ

4.2 การวิเคราะห์ด้านสถาปัตยกรรม

4.2.1 ด้านการออกแบบ

โครงการ โวก ทับแขก รีสอร์ท แอนด์สปา ตั้งอยู่บริเวณริมหาดทับแขก ตัวอาคารของโครงการ มีรูปแบบเรือนไทยประยุกต์ มีอาคารเป็นกลุ่มๆ โดยสามารถชมทิวทัศน์ของธรรมชาติและทะเลได้อย่างทั่วถึง

4.2.2 รูปแบบอาคาร

โครงการ โวก ทับแขก รีสอร์ท แอนด์สปา อาคารที่ทำการศึกษารวมประกอบด้วยกลุ่มอาคาร โถงต้อนรับซึ่งจะอยู่ร่วมกับห้องอาหารและคอฟฟี่ช็อป (ชั้นใต้ดิน) อาคารสปา อาคาร A และ B จะเป็นอาคารห้องพัก ลักษณะเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 4 ชั้น ส่วนอาคารบ้านพักจะมี 2 แบบ โครงสร้างอาคารเป็นบ้านทรงไทย ซึ่งแต่ละอาคารจะเชื่อมต่อกันด้วยทางเดินภายในโครงการ

4.2.3 การจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคารของโครงการ แบ่งตามอาคารดังนี้

กลุ่มอาคารส่วนที่ 1. Lobby

- อาคารโถงต้อนรับ Lobby Hall อาคาร 2 ชั้น ชั้น 1 ชั้นใต้ดินจะเป็นส่วน Coffee and Restaurant ห้องครัว ห้องน้ำ ชั้น 2 ประกอบด้วยส่วนของโถงส่วนต้อนรับ ส่วนพักคอย ส่วนสำนักงาน และติดต่อสอบถาม

- อาคาร บริการเพื่อสุขภาพ สปา ประกอบด้วยส่วนบำบัด นวด เกือบของสำนักงาน ห้องพักผ่อนงาน ห้องน้ำ

- อาคาร A เป็นห้องพัก มี 19 ห้อง

- อาคาร B เป็นห้องพัก มี 24 ห้อง

- บ้านพัก Villa เป็นบ้านพักชั้นเดียว มี 4 หลัง ประกอบด้วยส่วนพักผ่อน ส่วนรับแขก ส่วนรับประทานอาหาร ห้องพัก

- บ้านพัก Chalet เป็นบ้านพักสองชั้น มี 2 หลัง ประกอบด้วยส่วนพักผ่อน ส่วนรับแขก ส่วนรับประทานอาหาร ห้องพัก

4.2.4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ

แยกเป็นแต่ละอาคารดังนี้

กลุ่มอาคารส่วนที่ 1. Lobby Hall

- อาคารโถงต้อนรับ Lobby Hall

- ส่วน Coffee Shop and Restaurant

กลุ่มอาคารส่วนที่ 2. อาคารบริการเพื่อสุขภาพ สปา

- อาคารบริการเพื่อสุขภาพ สปา

กลุ่มอาคารส่วนที่ 3. อาคาร A

- อาคารห้องพัก 4 ชั้น

กลุ่มอาคารส่วนที่ 4. อาคาร B

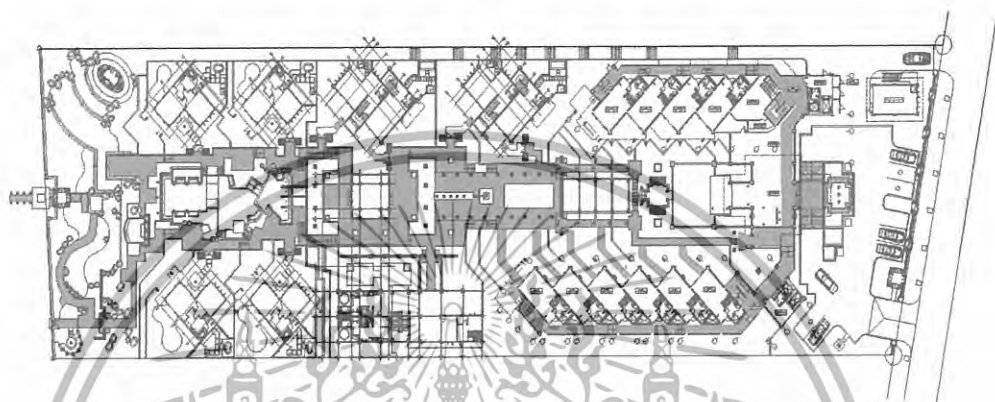
- อาคารห้องพัก 4 ชั้น

กลุ่มอาคารส่วนที่ 5. อาคารบ้านพัก Villa

- บ้านพัก Villa

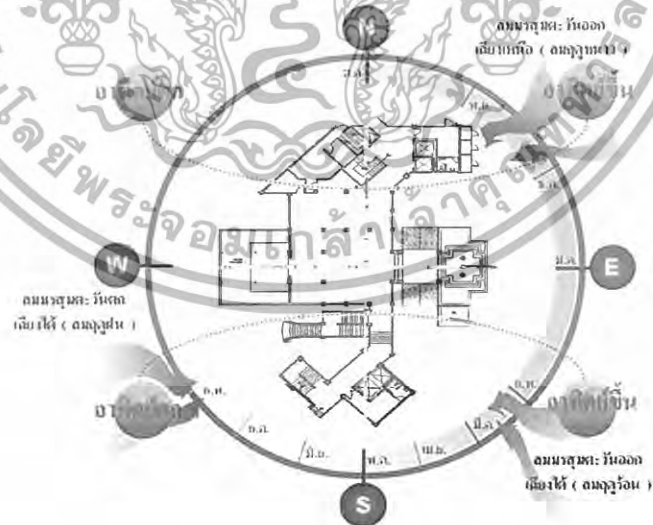
กลุ่มอาคารส่วนที่ 6. อาคารบ้านพัก Chalet

- บ้านพัก Chalet



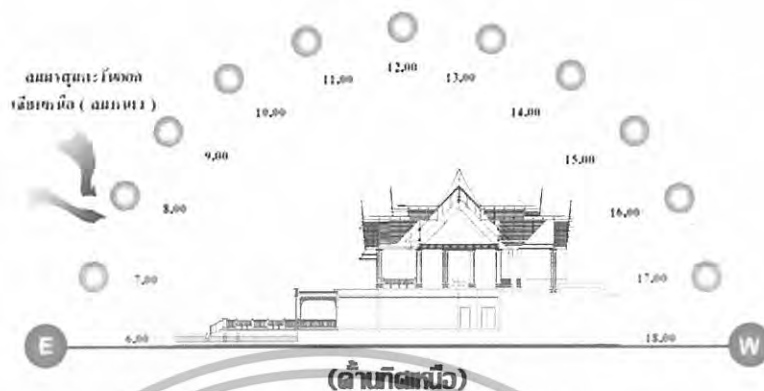
ภาพที่ 4.7 แสดงเส้นทางสัญจรหลักของโครงการ

แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร Lobby Hall



ภาพที่ 4.8 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร Lobby Hall

อาคาร Lobby Hall



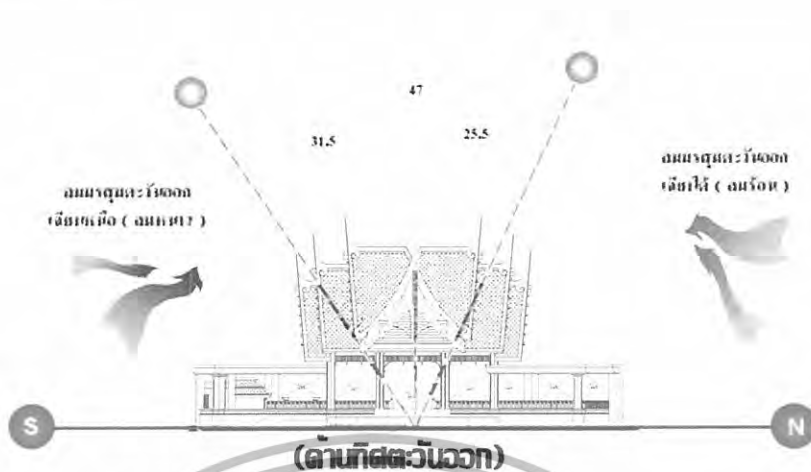
ภาพที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Lobby Hall ทางด้านทิศเหนือ

อาคาร Lobby Hall



ภาพที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Lobby Hall ทางด้านทิศใต้

อาคาร Lobby Hall



ภาพที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Lobby Hall

ทางด้านทิศตะวันออก
อาคาร Lobby Hall

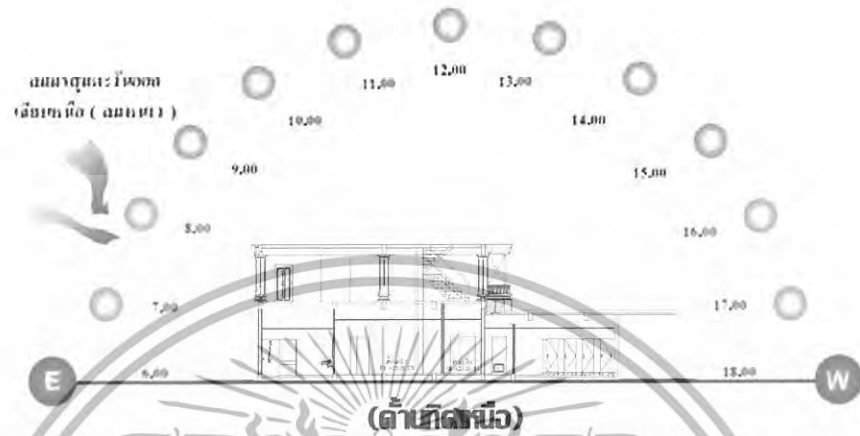


ภาพที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Lobby Hall
ทางด้านทิศตะวันตก

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารโรงต้อนรับ

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดดส่งผลกระทบต่อโดยตรงในบริเวณล็อบบี้เลาจน์โดยจะมีผลกระทบในเวลาบ่ายเนื่องจากไม่มีอาคารอื่นมาบังแสงแดดไว้ การแก้ปัญหา โดยการ ใช้ ม่านและการปลูกต้นไม้ เพื่อให้ร่มเงา	ได้รับผลกระทบจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งจะพัดพาเอาฝุ่นละออง เข้ามายังตัวอาคารที่มีอาคารลักษณะเปิด แต่ช่วยในเรื่องถ่าย เทของอากาศ การแก้ปัญหา โดยการ ปลูกต้นไม้เพื่อช่วยในการกรองฝุ่นละออง	ลมที่พัดมาในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว) ส่งผลกระทบต่ออย่างมากในด้านไม่ดี แต่จะช่วยด้านถ่ายเทอากาศมากกว่า
ด้านทิศใต้	แสงแดดส่งผลกระทบต่อเช่นเดียวกับทางด้านทิศเหนือโดยตัวอาคารจะโดนแดดในส่วนของบันไดของอาคารในหน้าร้อนและหน้าฝนอาจได้รับผลกระทบมากขึ้นเนื่องจากดวงอาทิตย์อ้อมใต้ การแก้ปัญหา โดยการ ใช้ ม่านและการปลูกต้นไม้ เพื่อให้ร่มเงา	ได้รับผลกระทบจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ และมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ซึ่งจะพัดพาเอาฝุ่นละออง เข้ามายังตัวอาคารที่มีลักษณะเปิด การแก้ปัญหา โดยการ ปลูกต้นไม้เพื่อกรองฝุ่นละออง	ลม ม ร สุม ตะวัน ตกเฉียงใต้(ลมฝน)จะส่งผลกระทบต่ออาคารนี้ ส่วนของโรงต้อนรับ เนื่องจากเป็นอาคารเปิดโล่ง อาจทำให้ฝนสาดเข้ามาถึงพื้นที่ภายในได้ การแก้ปัญหาโดยการ ใช้ วัสดุที่สามารถกันน้ำได้ และการปลูกต้นไม้หรือติดตั้งอุปกรณ์กันน้ำสาด เช่นม่านพลาสติกใส ในกรณีที่มีฝนสาดแรง
ทิศตะวันออกเฉียง	ได้รับผลกระทบโดยตรงโดยเวลาช่วงเช้าในส่วนของบันไดและโถงทางเดินหน้าห้องพัก การแก้ปัญหาโดยการ ปลูกต้นไม้เพื่อให้เกิดความร่มรื่น	ในช่วงฤดูหนาวอาจไม่มีผลกระทบต่อตัวอาคารเท่าใดนัก เนื่องจากลมที่พัดผ่านอาคารในด้านนี้คือ อ ล ม ม ร สุม ตะวันออกเฉียงเหนือ(ลมหนาว) แต่ในช่วงฤดูร้อน	ในด้านนี้อาจได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อยเท่านั้น ในช่วงของหน้าฝน

อาคาร Lobby Hall ในส่วน Coffee Shop and Restaurant

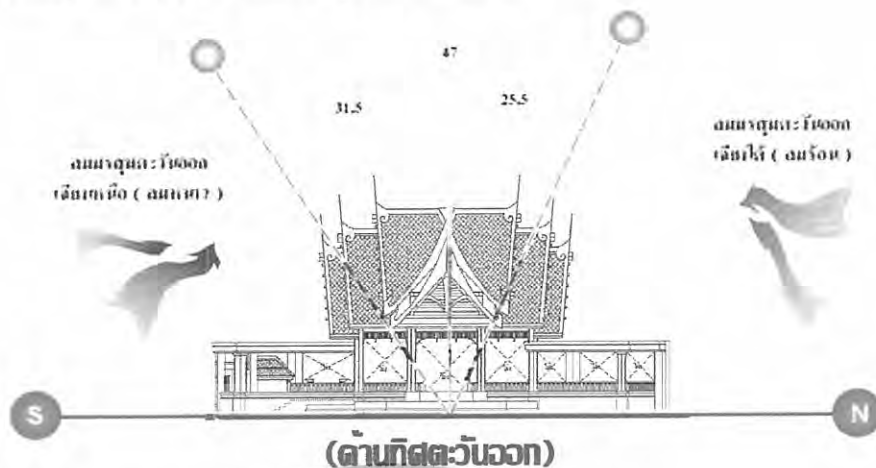


ภาพที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Coffee Shop and Restaurant ทางด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Coffee Shop and Restaurant ทางด้านทิศใต้

อาคาร Lobby Hall ในส่วน Coffee Shop and Restaurant



ภาพที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Coffee Shop and Restaurant ทางด้านทิศตะวันออก

อาคาร Lobby Hall ในส่วน Coffee Shop and Restaurant



ภาพที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร Coffee Shop and Restaurant ทางด้านทิศตะวันตก

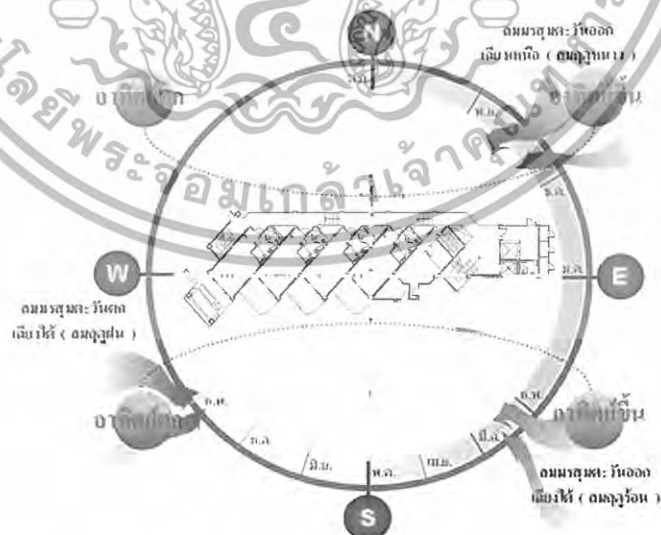
ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารโรงต้อนรับ

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดดส่งผลกระทบต่อโดยตรงในบริเวณล็อบบี้เลาจน์โดยจะมีผลกระทบในเวลาบ่ายเนื่องจากไม่มีอาคารอื่นมาบังแสงแดดไว้ การแก้ปัญหา โดยการใช้ม่านและการปลูกต้นไม้เพื่อให้ร่มเงา	ได้รับผลกระทบจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งจะพัดพาเอาฝุ่นละออง เข้ามายังตัวอาคารที่มีอาคารลักษณะเปิด แต่ช่วยในเรื่องถ่าย เทของอากาศ การแก้ปัญหา โดยการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยในการกรองฝุ่นละออง	ลมที่พัดมาในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมหนาว) ส่งผลกระทบต่ออย่างมากในด้านไม่ดี แต่จะช่วยด้านถ่ายเทอากาศมากกว่า
ด้านทิศใต้	แสงแดดส่งผลกระทบต่อเช่นเดียวกับทางด้านทิศเหนือโดยตัวอาคารจะโดนแดดในส่วนของบันไดของอาคารในหน้าร้อน และ หน้าฝนอาจได้รับผลกระทบมากขึ้นเนื่องจากดวงอาทิตย์อ้อมใต้ การแก้ปัญหา โดยการใช้ม่านและกรปลูกต้นไม้เพื่อให้ร่มเงา	ได้รับผลกระทบจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ และมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ซึ่งจะพัดพาเอาฝุ่นละออง เข้ามายังตัวอาคารที่มีลักษณะเปิด การแก้ปัญหา โดยการปลูกต้นไม้เพื่อกรองฝุ่นละออง	ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้(ลมฝน)จะส่งผลกระทบต่ออาคารนี้ ส่วนของโรงต้อนรับ เนื่องจากเป็นอาคารเปิดโล่ง อาจทำให้ฝนสาดเข้ามาถึงพื้นที่ภายในได้ การแก้ปัญหาโดยการใช้อุปกรณ์ที่สามารถกันน้ำได้และการปลูกต้นไม้หรือติดตั้งอุปกรณ์กันน้ำสาด เช่นม่านพลาสติกใส ในกรณีที่มีฝนสาดแรง
ทิศตะวันออก	ได้รับผลกระทบโดยตรงโดยเวลาช่วงเช้าในส่วนของบันไดและโถงทางเดินหน้าห้องพัก การแก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้เพื่อให้เกิดความร่มรื่น	ในช่วงฤดูหนาวอาจไม่มีผลกระทบต่อตัวอาคารเท่าใดนัก เนื่องจากลมที่พัดผ่านอาคารในด้านนี้คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ(ลมหนาว) แต่ในช่วงฤดูร้อน	ในด้านนี้อาจได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อยเท่านั้น ในช่วงของหน้าฝน

ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารโรงต้อนรับ (ต่อ)

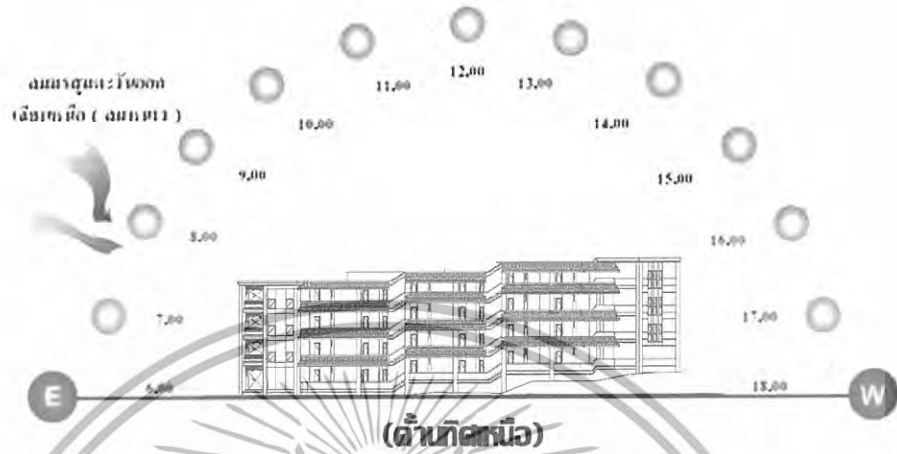
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
		อาจได้รับผลกระทบใน ส่วนของโรงต้อนรับ เนื่องจากลมมรสุม ตะวันออกเฉียงใต้(ลม ร้อน) ได้พัดเข้ามา การแก้ปัญหา โดยการ ปลูกต้นไม้เพื่อลดแรงลม และกรองฝุ่น	
ทิศตะวันตก	แสงแดด มีผลกระทบ พอสมควร แก้ไข โดยปลูก ต้นไม้ด้านทิศใต้เพื่อช่วย ลดปริมาณแสงแดด	มรสุมตะวันตกเฉียง ใต้ที่พัดมาด้านนี้ไม่ค่อยมี ผลกระทบเนื่องจากมีอา าคารห้องพักช่วยลดความ แรงของกระแสลม ที่จะ พัดเข้ามาได้	มีผลกระทบจากลม มรสุมตะวันตกเฉียงใต้ แก้ไขโดย ปลูกต้นไม้ลด ความแรงของฝน และใช้ วัสดุปูพื้นกันน้ำ

แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร A

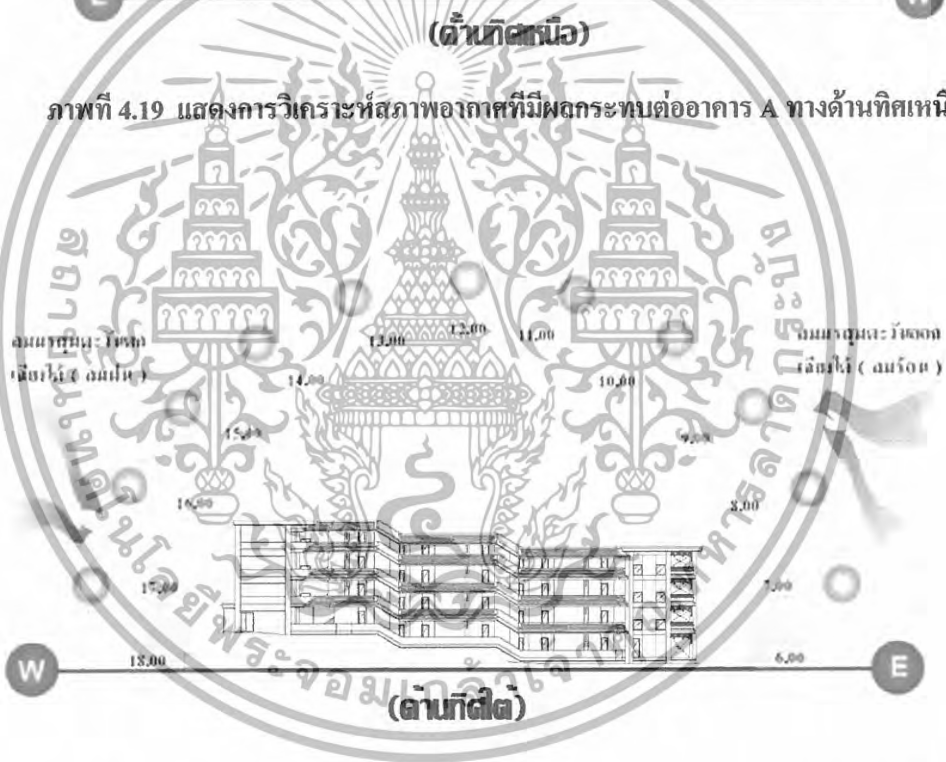


ภาพที่ 4.18 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วน อาคาร A

กลุ่ม อาคาร A

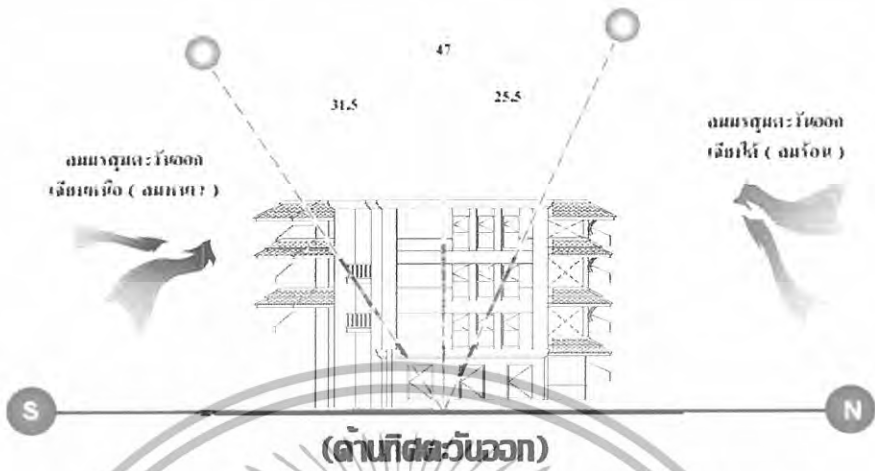


ภาพที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร A ทางด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร A ทางด้านทิศใต้

กลุ่ม อาคาร A



ภาพที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร A ทางด้านทิศตะวันออก

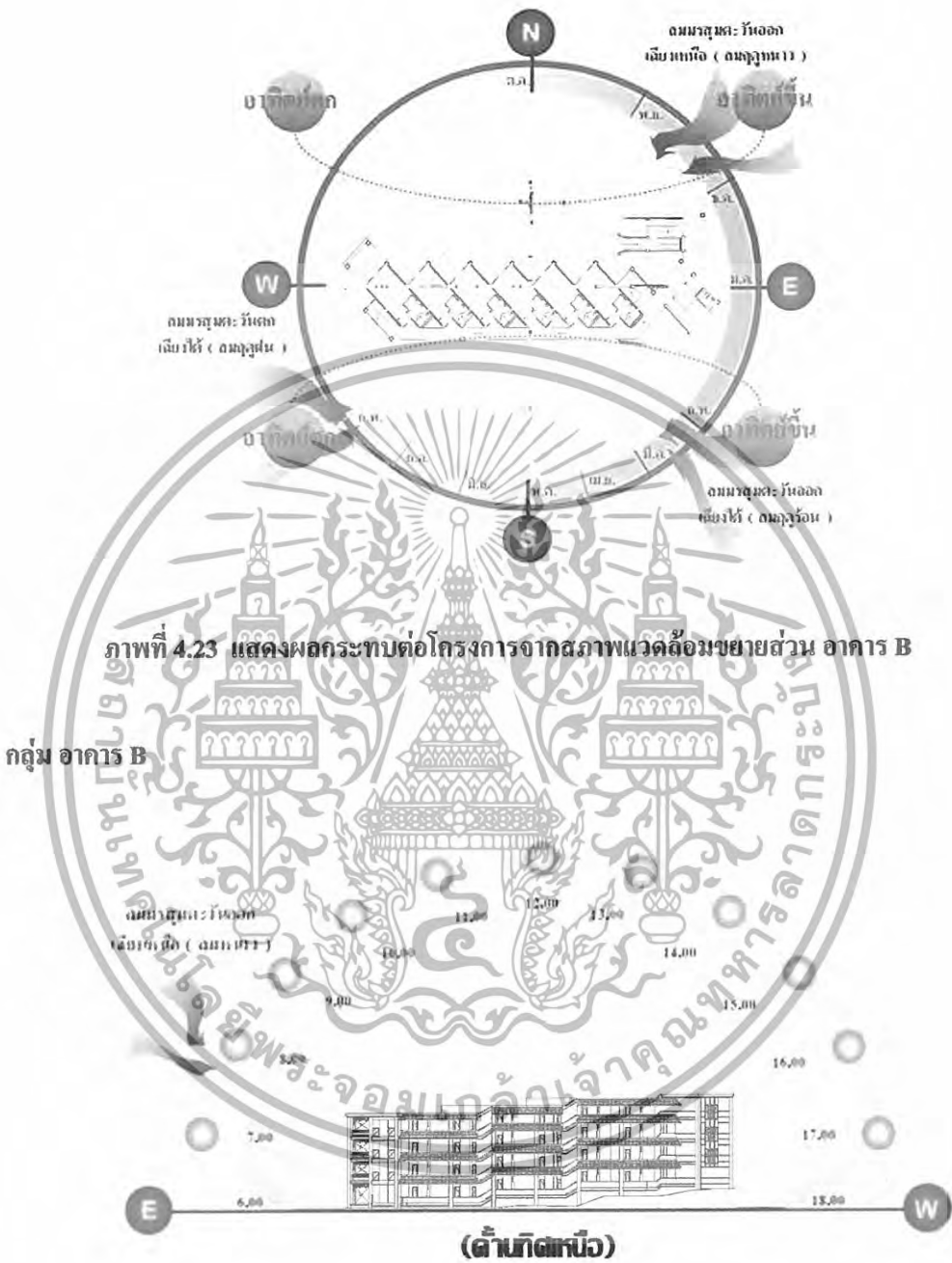


ภาพที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร A ทางด้านทิศตะวันตก

ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร A

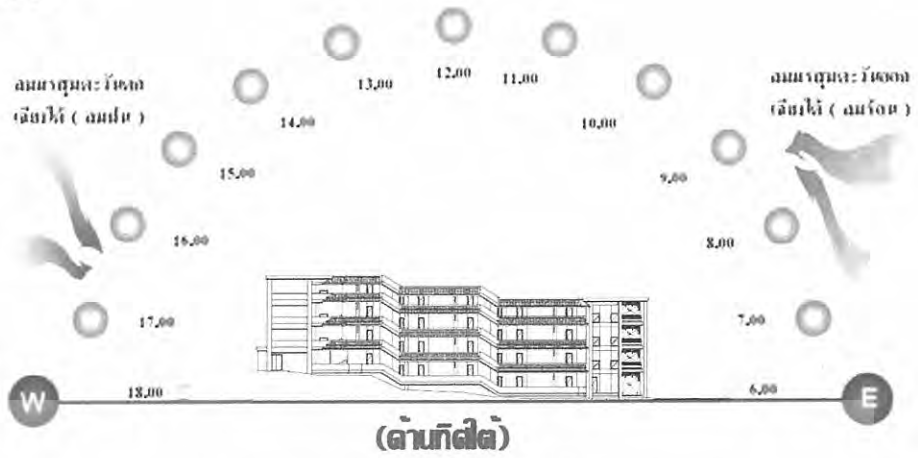
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก นัก เนื่องจากชายคายื่นออกมามาก	มีผลกระทบจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งจะพัดพาเอาฝุ่นละอองเข้ามา การแก้ปัญหาโดยปลูกต้นไม้เพื่อช่วยกรองฝุ่นละออง	มีผลกระทบเล็กน้อยจากฝนสาดเข้ามาด้านหน้าของภัตตาคาร เพราะ มีชายคายื่นออกมามาก การแก้ปัญหาโดยปลูกต้นไม้และใช้วัสดุปูพื้นกันน้ำ
ด้านทิศใต้	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไร เพราะเนื่องจากอาคารมีลักษณะเปิด แต่ความร้อนซึมผ่านผนังเข้าสู่ตัวอาคารได้ การแก้ปัญหาโดยปลูกต้นไม้เพื่อช่วยกรองฝุ่นละอองและแสงแดด	ไม่มีผลกระทบเนื่องจากด้านนี้เป็นอาคารส่วนครัว มีลักษณะแบบปิด	ไม่มีผลกระทบเนื่องจากเป็นอาคารที่มีลักษณะปิด
ทิศตะวันออก	แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบเนื่องจากมีอาคารห้องพักช่วยบดบังแสงแดด และชายคายื่นออกมาพอสมควร	มีผลกระทบจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งพัดพาน้ำฝุ่นละอองเข้าสู่ตัวอาคารได้ แต่ช่วยในเรื่องถ่ายเทอากาศ การแก้ปัญหาโดยปลูกต้นไม้เพื่อลดฝุ่นละออง	มีผลกระทบจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ การแก้ปัญหาโดยปลูกต้นไม้ลดความแรงของฝน และใช้วัสดุปูพื้นกันน้ำ
ทิศตะวันตก	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจากแสงแดดเอียงไปทางทิศใต้ ซึ่งติดกับผนังส่วนครัวซึ่งปิด	ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจากอาคารบริการ มีกัน สาดยื่นออกมา แต่สามารถลดฝุ่นละออง โดยการ ปลูกต้นไม้เพื่อช่วยในการกรองฝุ่นละออง	มีผลกระทบเล็กน้อยเนื่องจาก อาคารบริการ เพื่อสุขภาพช่วยลดความแรงของฝน และชายคายื่นออกมามาก

แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร B



ภาพที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร B ทางด้านทิศเหนือ

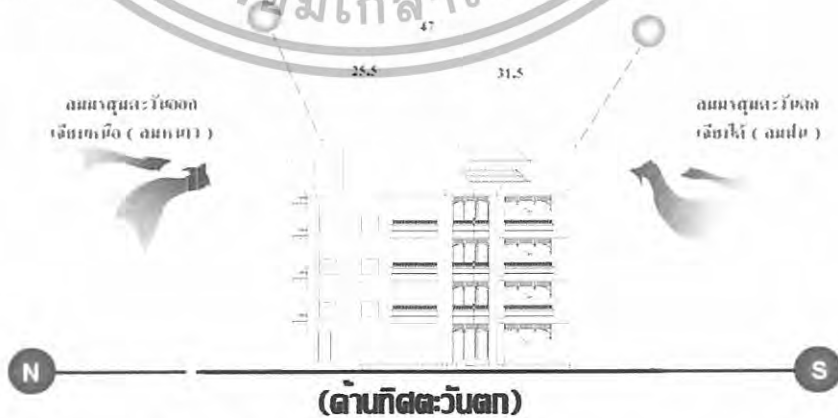
กลุ่ม อาคาร B



ภาพที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร B ทางด้านทิศใต้



ภาพที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร B ทางด้านทิศตะวันออก
กลุ่ม อาคาร B

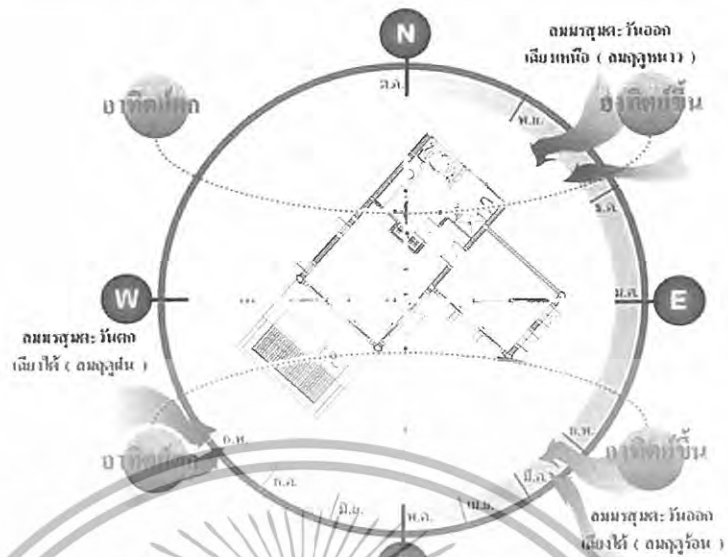


ภาพที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร B ทางด้านทิศตะวันตก

ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร B

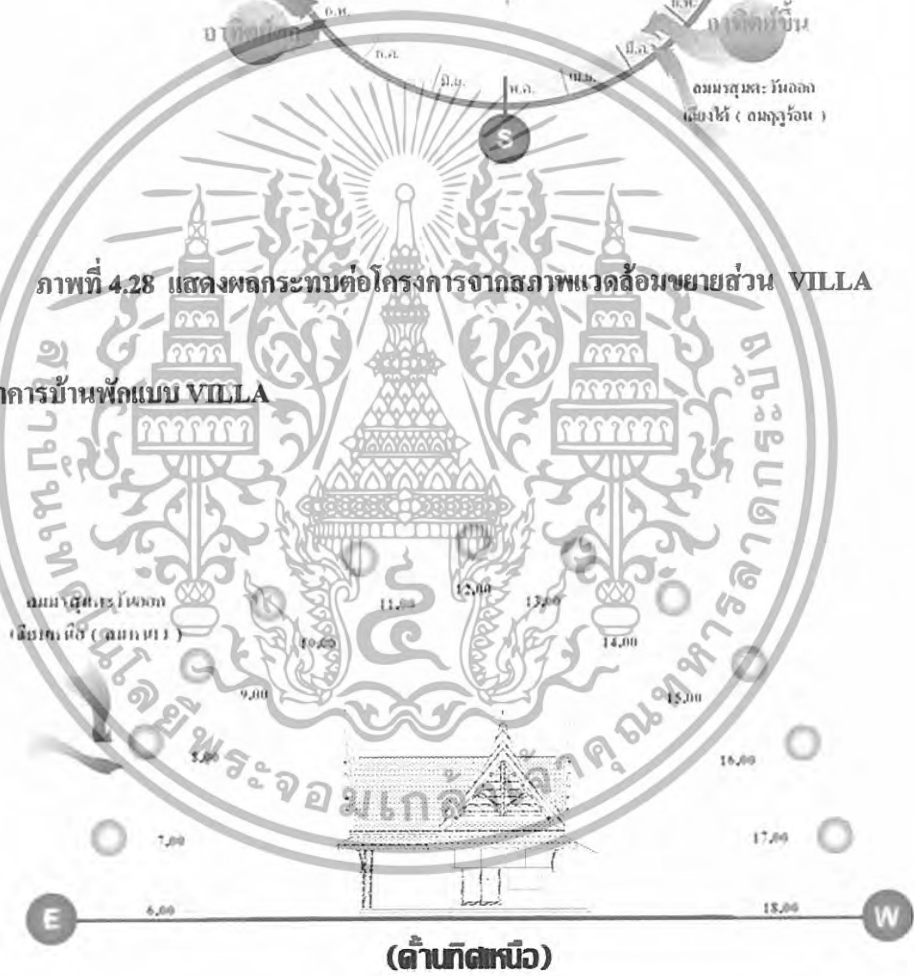
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	ไม่ค่อยมีผลกระทบมากนัก เนื่องจากชายคายื่นออกมามาก	มีผลกระทบจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งจะพัดพาเอาฝุ่นละอองเข้ามา การแก้ปัญหาโดยปลูกต้นไม้เพื่อช่วยกรองฝุ่นละออง	มีผลกระทบเล็กน้อยจากฝนสาดเข้ามาด้านหน้าของภัตตาคาร เพราะมีชายคายื่นออกมามาก การแก้ปัญหาโดยปลูกต้นไม้และใช้วัสดุปูพื้นกันน้ำ
ด้านทิศใต้	แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไร เพราะเนื่องจากอาคารมีลักษณะเปิดแต่ความร้อนซึมผ่านผนังเข้าสู่ตัวอาคารได้ การแก้ปัญหาโดยปลูกต้นไม้เพื่อช่วยกรองฝุ่นละอองและแสงแดด	ไม่มีผลกระทบเนื่องจากด้านนี้เป็นอาคารส่วนครัว มีลักษณะแบบปิด	ไม่มีผลกระทบเนื่องจากเป็นอาคารที่มีลักษณะปิด
ทิศตะวันออก	แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบเนื่องจากมีอาคารห้องพักช่วยบังแสงแดด และชายคายื่นออกมาพอสมควร	มีผลกระทบจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งจะพัดพามาฝุ่นละอองเข้าสู่ตัวอาคารได้ แต่ช่วยในเรื่องถ่ายเทอากาศ การแก้ปัญหาโดยปลูกต้นไม้เพื่อลดฝุ่นละออง	มีผลกระทบจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ การแก้ปัญหาโดยปลูกต้นไม้ลดความแรงของฝนและใช้วัสดุปูพื้นกันน้ำ
ทิศตะวันตก	แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจากแสงแดดเอียงไปทางทิศใต้ ซึ่งติดกับผนังส่วนครัวซึ่งปิด	ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจากอาคารบริการ มีกันสาดยื่นออกมา แต่สามารถลดฝุ่นละออง โดยการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยในการกรองฝุ่นละออง	มีผลกระทบเล็กน้อยเนื่องจาก อาคารบริการ เพื่อสุขภาพช่วยลดความแรงของฝน และชายคายื่นออกมามาก

แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคารบ้านพักแบบ VILLA



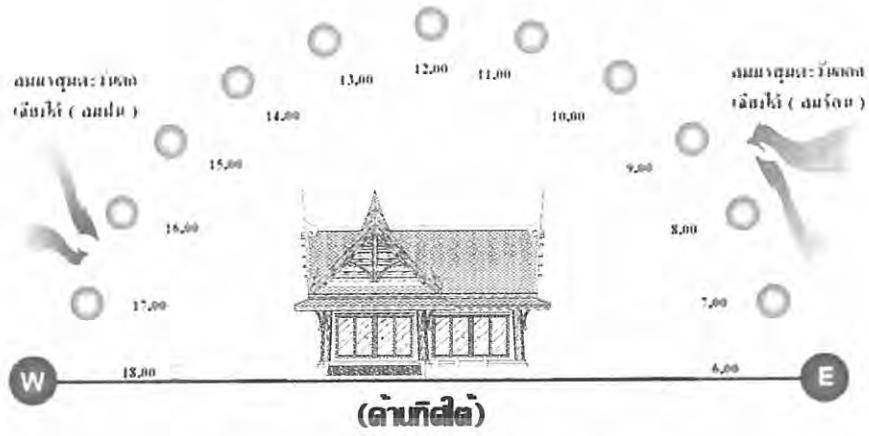
ภาพที่ 4.28 แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วน VILLA

กลุ่มอาคารบ้านพักแบบ VILLA



(ด้านทิศเหนือ)

ภาพที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร VILLA ทางด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร VILLA ทางด้านทิศใต้

กลุ่มอาคารบ้านพักแบบ VILLA



ภาพที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร VILLA ทางด้านทิศตะวันออก

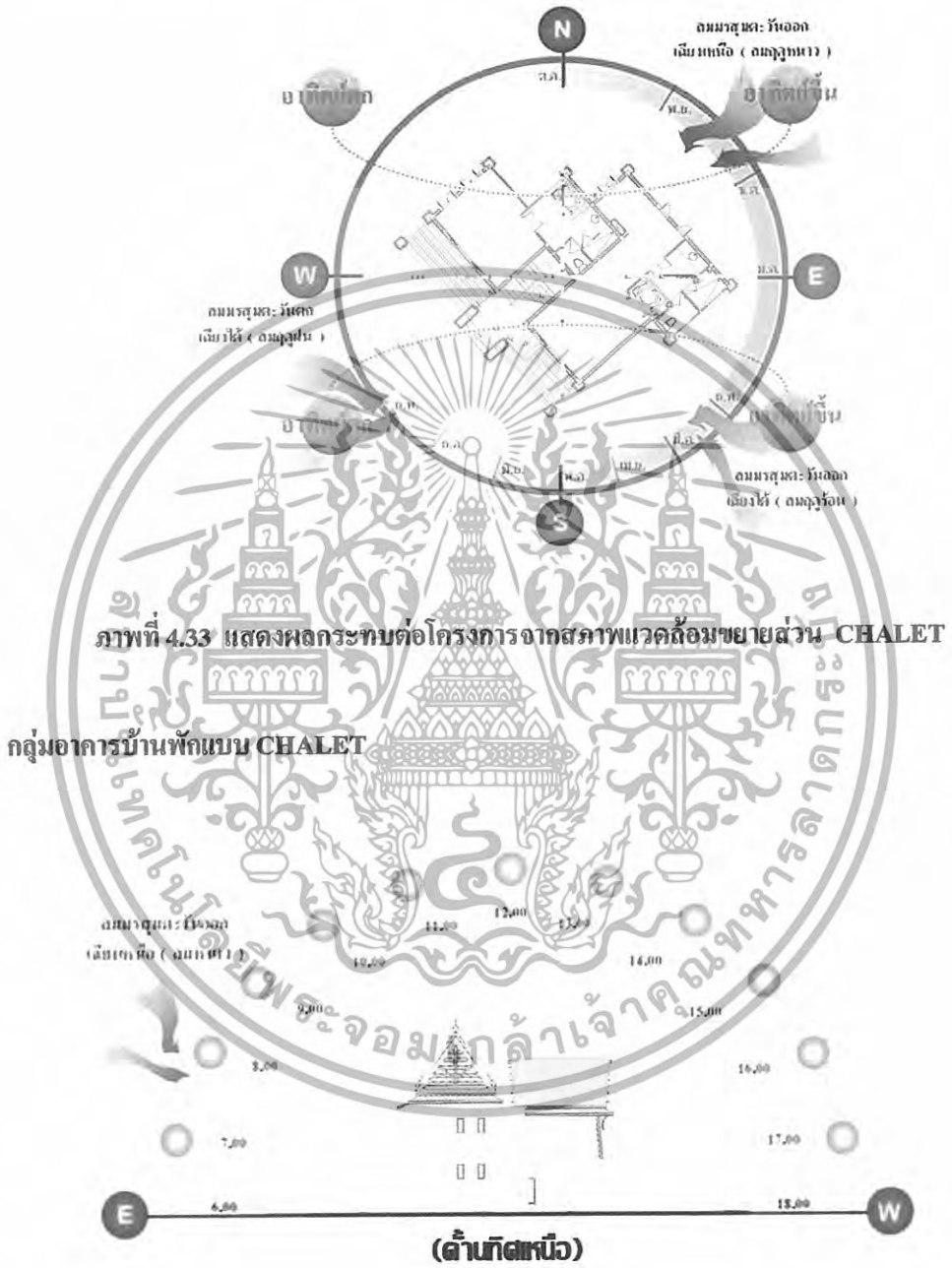


ภาพที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร VILLA ทางด้านทิศตะวันตก

ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร VILLA

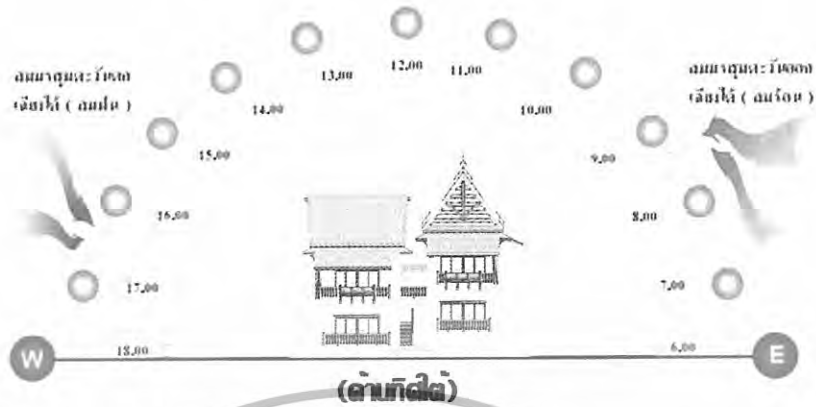
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	ไม่ค่อยมีผลกระทบ มาก นัก เนื่องจากชายคา ยื่นออกมา	มีผลกระทบจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งจะพัดพาเอาฝุ่นละออง เข้ามา การแก้ปัญหาโดย ปลูกต้นไม้เพื่อช่วยกรอง ฝุ่นละออง	มีผลกระทบเล็กน้อย จากฝนสาดเข้ามาด้าน หน้า ของภัตตาคาร เพราะ มี ชายคายื่นออกมา การ แก้ปัญหาโดยปลูกต้นไม้ และใช้วัสดุปูพื้นกันน้ำ
ด้านทิศใต้	แสงแดด ไม่ค่อยมีผล กระทบเท่าไร เพราะเนื่อง จากอาคารมีลักษณะเปิด แต่ความร้อนซึมผ่านผนัง เข้าสู่ตัวอาคารได้ การแก้ปัญหาโดยปลูก ต้นไม้เพื่อช่วยกรองฝุ่น ละอองและแสงแดด	ไม่มีผลกระทบเนื่อง จากด้านนี้เป็นอาคารส่วน ครัว มีลักษณะแบบปิด	ไม่มีผลกระทบเนื่อง จาก เป็นอาคารที่มีลักษณะปิด
ทิศตะวันออก	แสงแดดไม่ค่อยมีผล กระทบเนื่องจากมีอาคาร ห้องพักช่วยบดบังแสง - แดด และชายคายื่นออก มาพอสมควร	มีผลกระทบจากลม มรสุมตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งพัดพาน้ำฝุ่นละอองเข้า สู่ตัวอาคารได้ แต่ช่วยใน เรื่องถ่ายเทอากาศ การแก้ปัญหาโดยปลูก ต้นไม้เพื่อลดฝุ่นละออง	มีผลกระทบจากลม มรสุมตะวันตกเฉียงใต้ การแก้ปัญหาโดยปลูก ต้นไม้ลดความแรงของฝน และใช้วัสดุปูพื้นกันน้ำ
ทิศตะวันตก	แสงแดด ไม่ค่อยมี ผลกระทบเท่าไรนัก เนื่อง จากแสงแดดเอียงไปทาง ทิศใต้ ซึ่งคิดกับผนังส่วน ครัวซึ่งปิด	ไม่ค่อยมีผลกระทบ เท่าไรนัก เนื่องจากอาคาร บริการ มี กัน สาด ยื่น ออกมา แต่สามารถลดฝุ่น ละออง โดยการ ปลูก ต้นไม้เพื่อช่วยในการกร- องฝุ่นละออง	มีผลกระทบเล็กน้อย เนื่องจาก อาคารบริการ เพื่อสุขภาพช่วยลดความ แรงของฝน และชายคายื่น ออกมา

แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคารบ้านพักแบบ CHALET



ภาพที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร CHALET ทางด้านทิศเหนือ

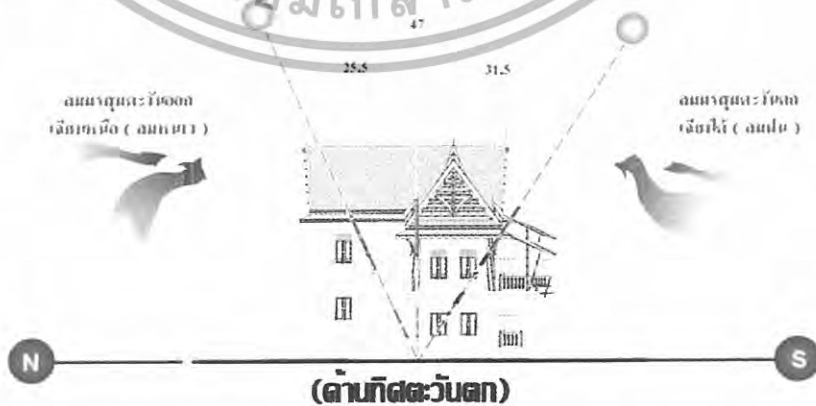
กลุ่มอาคารบ้านพักแบบ CHALET



ภาพที่ 4.35 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร CHALET ทางด้านทิศใต้



ภาพที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร CHALET ทางด้านทิศ ตะวันออก
กลุ่มอาคารบ้านพักแบบ CHALET

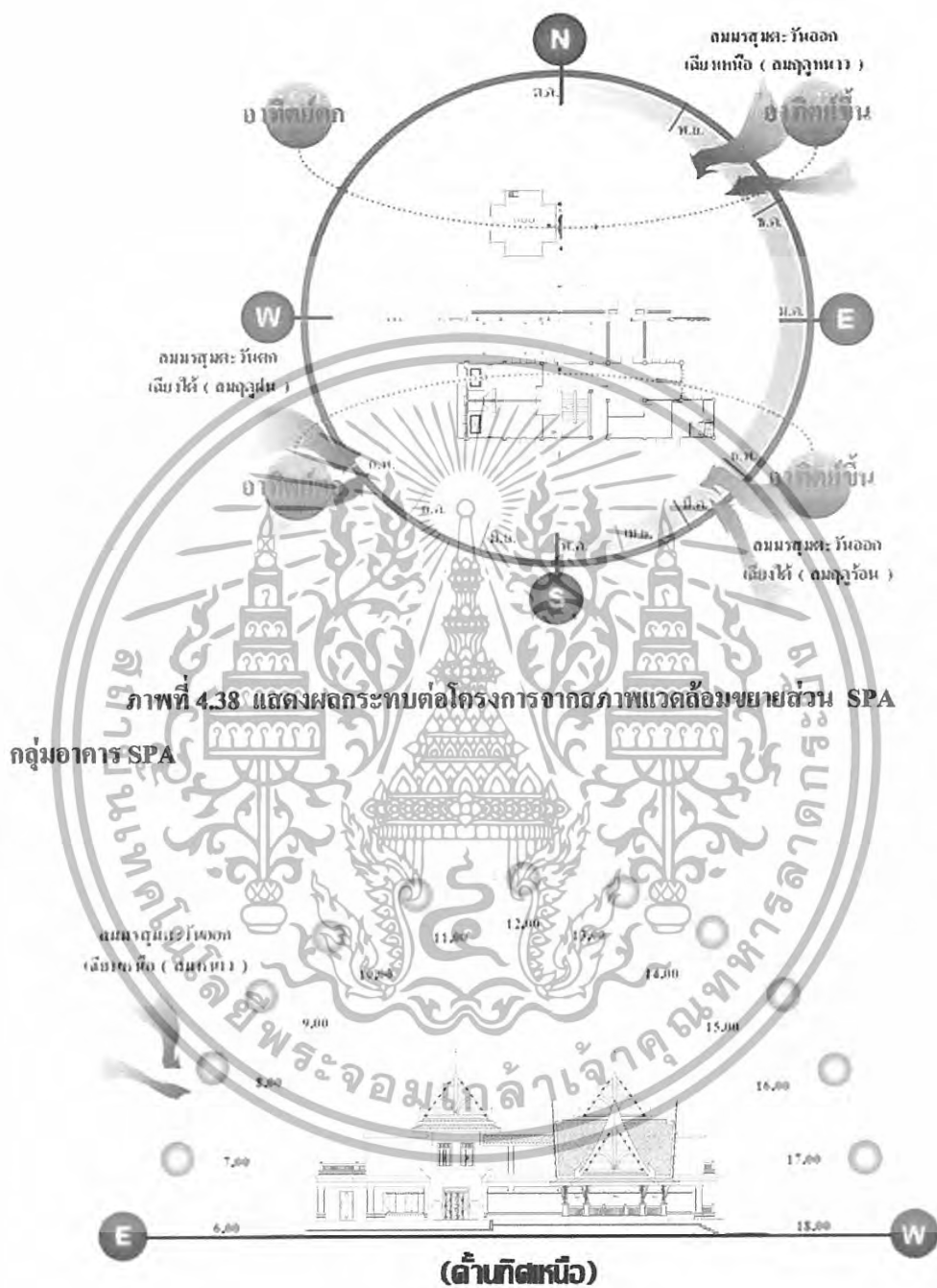


ภาพที่ 4.37 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร CHALET ทางด้านทิศ ตะวันตก

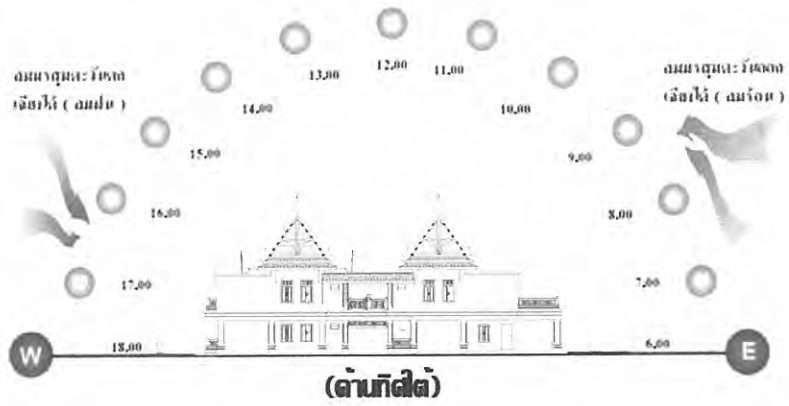
ตารางที่ 4.6 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคาร CHALET

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก นัก เนื่องจากชายคายื่นออกมามาก	มีผลกระทบจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งจะพัดพาเอาฝุ่นละอองเข้ามา การแก้ปัญหาโดยปลูกต้นไม้เพื่อช่วยกรองฝุ่นละออง	มีผลกระทบเล็กน้อยจากฝนสาดเข้ามาด้าน หน้าของภัตตาคาร เพราะ มีชายคายื่นออกมามาก การแก้ปัญหาโดยปลูกต้นไม้ และใช้วัสดุปูพื้นกันน้ำ
ด้านทิศใต้	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไร เพราะเนื่องจากอาคารมีลักษณะเปิด แต่ความร้อนซึมผ่านผนังเข้าสู่ตัวอาคารได้ การแก้ปัญหาโดยปลูกต้นไม้เพื่อช่วยกรองฝุ่นละอองและแสงแดด	ไม่มีผลกระทบเนื่องจากด้านนี้เป็นอาคารส่วนครัว มีลักษณะแบบปิด	ไม่มีผลกระทบเนื่องจาก เป็นอาคารที่มีลักษณะปิด
ทิศตะวันออก	แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบเนื่องจากมีอาคารห้องพักช่วยบังแสงแดด และชายคายื่นออกมาพอสมควร	มีผลกระทบจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งพัดพามาฝุ่นละอองเข้าสู่ตัวอาคารได้ แต่ช่วยในเรื่องถ่ายเทอากาศ การแก้ปัญหาโดยปลูกต้นไม้เพื่อลดฝุ่นละออง	มีผลกระทบจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ การแก้ปัญหาโดยปลูกต้นไม้ลดความแรงของฝน และใช้วัสดุปูพื้นกันน้ำ
ทิศตะวันตก	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจากแสงแดดเอียงไปทางทิศใต้ ซึ่งติดกับผนังส่วนครัวซึ่งปิด	ไม่ค่อยมีผลกระทบเท่าไรนัก เนื่องจากอาคารบริการ มีกัน สาด ยื่นออกมา แต่สามารถลดฝุ่นละออง โดยการ ปลูกต้นไม้เพื่อช่วยในการกรองฝุ่นละออง	มีผลกระทบเล็กน้อยเนื่องจาก อาคารบริการ เพื่อสุขภาพช่วยลดความแรงของฝน และชายคายื่นออกมามาก

แสดงผลกระทบต่อโครงการจากสภาพแวดล้อมขยายส่วนกลุ่มอาคาร SPA



ภาพที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร SPA ทางด้านทิศเหนือ

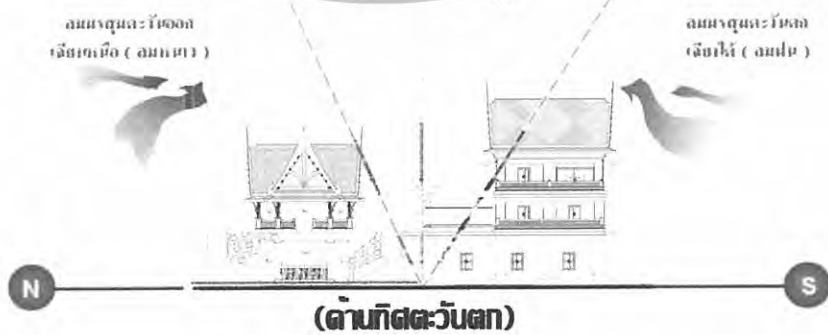


ภาพที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร SPA ทางด้านทิศใต้

กลุ่มอาคาร SPA



ภาพที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร SPA ทางด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.42 แสดงการวิเคราะห์สภาพอากาศที่มีผลกระทบต่ออาคาร SPA ทางด้านทิศตะวันออก

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมอาคารบริการเพื่อสุขภาพ

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดดมีผลกระทบบริเวณส่วนนวด เนื่องจากอาคารมีลักษณะแบบอาคารเปิด การแก้ปัญหาโดยปลูกต้นไม้เพื่อลดปริมาณแสง	ไม่ค่อยได้รับผลกระทบจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือเท่าไรนัก เนื่องจากมีอาคารห้องพักช่วยบดบังความแรงของลมได้เป็นอย่างดี	ไม่ค่อยมีผลกระทบเนื่องจากอาคารมีลักษณะที่เปิด แต่ยังมีอาคารห้องพักช่วยลดความแรงของฝน การแก้ปัญหาโดยปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดความแรงของฝน
ด้านทิศใต้	แสงแดด มีผลกระทบเล็กน้อย เนื่องจากมีกำแพงออกมานอกตัวอาคาร และชายคาช่วยลดปริมาณแสงแดด	ได้รับผลกระทบจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฝน) เพราะลักษณะอาคารเป็นอาคารเปิด แต่ช่วยในการถ่ายเทอากาศได้ดี การแก้ปัญหา โดยปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดฝุ่นละออง	มีผลกระทบจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้เมื่อ กระแสลมแรงจะพัดเอาฝนเข้ามาส่วนโรงได้ การแก้ปัญหาโดยใช้วัสดุปูพื้นกันน้ำ และปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดความแรงของฝนที่สาดเข้าสู่อาคาร
ทิศตะวันออก	แสงแดด มีผลกระทบพอสมควร แก้ไขโดยปลูกต้นไม้ด้านทิศใต้เพื่อช่วยลดปริมาณแสงแดด	มรสุมตะวันตกเฉียงใต้ที่พัดมาด้านนี้ไม่ค่อยมีผลกระทบ เนื่องจาก มีอาคารห้องพักช่วยลดความแรงของกระแสลมที่พัดเข้ามาได้	มีผลกระทบจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ การแก้ปัญหาโดยปลูกต้นไม้ลดความแรงของฝน และใช้วัสดุปูพื้นกันน้ำ
ทิศตะวันตก	แสงแดด มีผลกระทบเล็กน้อย เนื่องจากแสงแดดเอียงไปทางทิศใต้ มีผลกระทบในส่วน MASSAGE เล็กน้อย การแก้ปัญหาโดยปลูกต้นไม้เพื่อช่วยบดบังแสงแดด	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ มีผลกระทบต่อส่วนโรงโดยตรง แต่ช่วยในเรื่องถ่ายเทอากาศได้เป็นอย่างดี	ไม่ค่อยมีผลกระทบเนื่องจากมีชายคายื่นออก มามาก ช่วยลดความแรงของฝน

4.2 การวิเคราะห์พฤติกรรมและผู้ใช้บริการ

พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการโวก ทับแขก รีสอร์ท แอนด์สปา แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่คือ

1. ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงานอำนวยความสะดวกต่างๆภายในอาคารโรงแรม
2. ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคารโรงแรม เพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งในด้านการพักผ่อนหรือ มาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือมาธุรกิจติดต่อธุรกิจ รับประทานอาหารภายในโรงแรม

1. ผู้ให้บริการแบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง คือ ระดับมันสมองของโรงแรม เช่น ผู้จัดการ , หัวหน้าฝ่าย , ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ

1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำโรงแรม เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี เป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ใน FRONT OF THE HOUSE. ซึ่งต้องพบปะติดต่อกับแขกอยู่เสมอ

1.3 พนักงานทั่วไป คือ เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานครัว พนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น พนักงานส่วนนี้อยู่ในส่วน BACK OF THE HOUSE.

2. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้มาพักโรงแรม

2. ผู้มาใช้บริการร่วม

1. ผู้มาพักโรงแรม หมายถึงผู้มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมอาจเป็นนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ หรือผู้มาพักผ่อนเป็นครอบครัว โดยทั่วไปแบ่งแยกต่างประเทศออกเป็น

1.1 F.I.T. (Free Lance Individual Traveler)

เดินทางมาเป็นส่วนตัวมีการจองห้องพักไว้ล่วงหน้า Reservation หรือมาพักโดยเลือกโรงแรมเอง เพื่อท่องเที่ยวในสถานที่ต่างๆ ในจังหวัดหรืออาจเป็นกลุ่มทัวร์ Tour Agency

1.2 Group Tour

เป็นประเภทที่มักกันเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คนโดยผ่าน Tour Agency

1.3 G.I.T. (Group Individual Traveler)

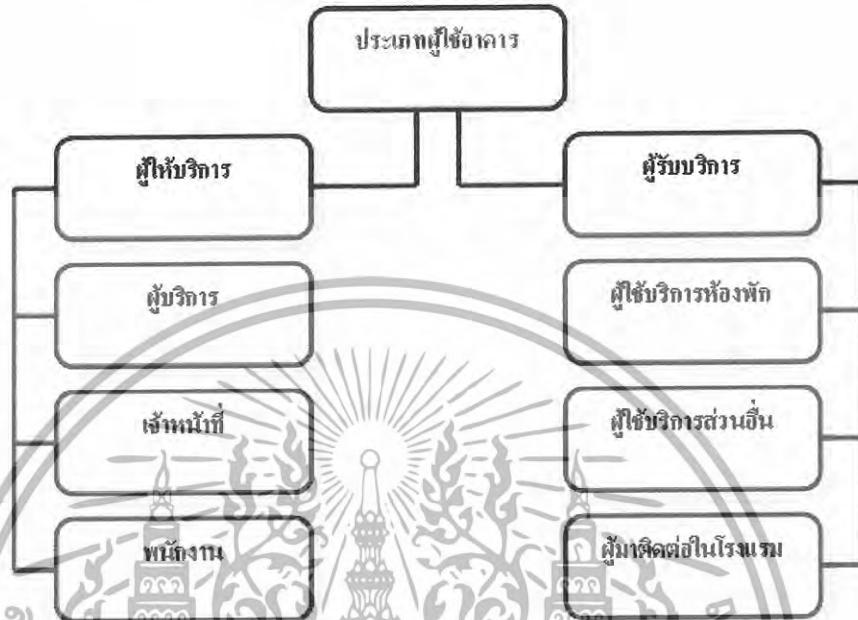
เป็นประเภทที่จัดกลุ่มเองประมาณ 7-15 โดยมากแล้วจะเป็นนักท่องเที่ยว

2. ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ซึ่งปัจจุบันนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร และสถานที่มากขึ้นเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรมได้ ดังนี้

2.1 ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม หรือผู้ที่ใช้สถานที่
โรงแรมเป็นที่นัดพบติดต่อการทำงาน หรือมาพักผ่อนหย่อนใจ เช่นมานั่งฟังเพลง ซ็องของ

2.2 บริการส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

2.3 ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม



แผนภูมิที่ 4.1 แสดงประเภทของผู้เข้าพัก

1. พฤติกรรมของผู้ใช้และผู้ให้บริการในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

ผู้รับบริการ
แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ

- ลือกระเป่าเข้ามาในส่วนต้อนรับ
- ติดต่อห้องพัก
- เลือกห้องพัก
- ลงทะเบียน
- แสดงหลักฐาน
- รับการคุ้มครองแบ้านพัก
- ใช้บริการส่วนพักคอย ห้องน้ำ โทรศัพท์
แลกเปลี่ยนเงินตรา

ผู้ให้บริการ

พนักงานส่วนหน้า (Front Desk)

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ

- ถามจุดประสงค์
- มอบบัตรลงทะเบียน
- ตรวจสอบหลักฐาน
- มอบการ์ดคฤหาสน์และแจ้งหมายเลขบ้านพักห้อง
- กล่าวคำขอบคุณ
- ขนกระเป๋าและสัมภาระ
- วางที่วางกระเป๋าหน้าเคาน์เตอร์
- รับส่งจากหัวหน้าพนักงาน
- ขนกระเป๋าไปบ้านพักแขก ส่งแขกโดยรถ

พนักงาน Bell Boy

ผู้รับบริการ

- แขกที่มาพักเป็นกลุ่มทัวร์

- ไกด์นำเที่ยว

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ

- ล้อกระเป๋าเข้ามา
- วางกระเป๋าและสัมภาระ
- ให้บริการส่วนพักคอย ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา ร้านค้า
- รับการ์ดคฤหาสน์ไปบ้านพัก
- ล้อกระเป๋าเข้ามา
- วางกระเป๋าและสัมภาระ
- ติดต่อสอบถามจองห้องพัก
- มอบรายชื่อและแสดงหลักฐาน
- รับการ์ดคฤหาสน์และหมายเลขบ้านแก่ลูกทัวร์
- ให้บริการ ส่วนห้องพัก เข้าห้องน้ำ ติดต่อ
- ไปยังบ้านพัก

ผู้ให้บริการ

- พนักงาน Front Desk

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ

- ถามทัวร์ บริษัท ถามจำนวนคน
- จัดหาห้องพัก
- ตรวจสอบรายชื่อ และหลักฐาน
- มอบการ์ดคฤหาสน์บ้านพักพักให้ไกด์

- พนักงาน Bell Boy

- กล่าวคำขอบคุณ
- ขนกระเป๋าและสัมภาระ
- วางที่วางกระเป๋าหน้าเคาน์เตอร์
- รับคำสั่งจากหัวหน้างาน
- ขนกระเป๋าไปห้องพักแขก

ผู้รับบริการ

- ผู้มาติดต่อ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- เข้ามาในส่วน โถงต้อนรับ
- ติดต่อสอบถามข้อมูล
- ไปยังส่วนที่ต้องการ

ผู้ให้บริการ

- พนักงาน (Front Desk)

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ถามความประสงค์ของแขก
- แนะนำ ไปส่วนนั้น ๆ

2. พฤติกรรมของผู้ให้บริการในส่วนสำนักงานส่วนหน้า

ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการบริการส่วนหน้า

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ทำหน้าที่ควบคุม และรับผิดชอบพนักงานภายในส่วนสำนักงานส่วนหน้าทั้งหมด และ

ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า

- พนักงานรับโทรศัพท์

ต้อนรับแขก

- ประสานงานกับส่วนต้อนรับ ทำหน้าที่ควบคุมพนักงานของห้องพัก และพนักงานรับโทรศัพท์ ทำหน้าที่ผู้ช่วย ผู้จัดการบริการส่วนหน้าและปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ

- พนักงานรับจองบ้านพัก

- รับโทรศัพท์ แล้วโอนในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมทั้งภายในและภายนอกโรงแรม รวมทั้งพิมพ์เอกสารเอกสารต่าง ๆ และประสานงานกับ ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า
- รับจองบ้านพักหรือสำรองบ้านพักบริการสำหรับแขกที่จะมาพักทางโทรศัพท์
- ประสานงานกับผู้จัดการและผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า

3. พฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วนจัดเตียง

ผู้รับบริการ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- แยก

- พักคอยหน้าห้องจัดเลี้ยง
- ลงทะเบียนหน้าห้องจัดเลี้ยง
- ทักทาย สนทนากับเจ้าของงาน
- เข้ามาภายในงาน
- หาที่นั่ง หาเพื่อน หรือบุคคลที่รู้จัก
- ทักทายบุคคลที่รู้จัก สนทนา
- ดักอาหารที่โต๊ะวางอาหารหรือมีบริการเสิร์ฟตามโต๊ะ
- รับประทานอาหาร ร่วมกิจกรรม
- ทักทายเจ้าของงานก่อนกลับ
- เคนออก

ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ

เจ้าของงาน

- พนักงานเสิร์ฟ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- เชิญแขกลงทะเบียน
- เข้างานเมื่อถึงกำหนดงาน
- ช่วยดูแลความเรียบร้อยของงาน
- กล่าวคำขอบคุณและส่งแขก
- กล่าวคำต้อนรับและทักทาย
- เชิญลงทะเบียน
- ดูแลความเรียบร้อยต่าง ๆ
- เข้างานเมื่อถึงกำหนดเวลานั่งโต๊ะเจ้าของงาน
- รับประทานอาหารและร่วมกิจกรรม
- ทักทายแขกตามโต๊ะต่าง ๆ
- กล่าวคำขอบคุณและส่งแขก
- จัดหาที่นั่งให้แขกและเชิญแขกนั่ง
- เสิร์ฟเครื่องดื่ม
- ยืนคอยให้บริการ
- คอยเติมอาหารตามโต๊ะ หรืออาหารที่วางอาหาร
- เก็บภาชนะ



- พนักงานทำความสะอาด
- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด
- ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ

4. พฤติกรรมผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วน ค้อฟฟี่ช้อป (Coffee Shop and Restaurant)

ผู้ใช้บริการ

- แยก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ

- เดินเข้าภายในร้านอาหารและเครื่องดื่ม
- บอกจำนวนที่นั่งที่ต้องการ
- เลือกที่นั่ง
- รับเมนูอาหารและเครื่องดื่ม
- สั่งอาหารและเครื่องดื่ม
- รออาหาร สนทนา ฟังเพลง
- รับประทานอาหาร สั่งอาหารเพิ่มเติม
- ใช้บริการห้องน้ำ
- เรียกพนักงานเชคบิล
- รับบิลและดูรายการ
- จ่ายเงินหรือลงบัญชีเข้าห้องพัก
- รับเงินทอน หรือรอเซ็นชื่อลงบัญชี
- บ้านพักพร้อมหมายเลขห้อง
- เดินออก

ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- พนักงานเสิร์ฟ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- ตามความต้องการที่นั่ง
- พาแขกไปนั่ง
- กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกกลับ
- นำเมนูมาให้แขก
- รับรายการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
- นำรายการให้แขกเชิขร์
- นำรายการส่งส่วนเตรียมอาหาร
- รับเครื่องดื่มอาหารว่างแล้วนำไปเสิร์ฟ
- คอยยื่นให้บริการ
- บอกแขกเชิขร์เชคบิล

- พนักงานแคชเชียร์
 - พนักงานทำความสะอาด
- นำบิลไปให้แขก
 - รับเงินจากแขก หรือนำบัญชีห้องพักให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง แล้วนำไปให้แคชเชียร์
 - นำเงินทอนหรือบัญชีรายจ่าย ให้แขกแล้วกล่าวคำขอบคุณ
 - เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ
 - รับรายการและทำบัญชี
 - คำนวณยอดรวมจากบิล
 - รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
 - ส่งบัญชีแขกไปส่วนแคชเชียร์ส่วนหน้า
 - จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิดทำความสะอาดพื้นและภาชนะ

5. พฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)

ผู้รับบริการ

แขก



แขก



แขก



แขก



ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

สมัครสมาชิก

- ลงทะเบียนแล้วเลือกกิจกรรมการบำบัด

ไปยังส่วนบำบัด

เปลี่ยนเสื้อผ้า อาบน้ำ

- รับบริการต่างๆ เช่นการอบซาวน่า นวด

ต่างๆ อบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน

เปลี่ยนเสื้อผ้า

- ชำระค่าบริการ หรือลงบัญชีบ้านพักไว้

เซ็นชื่อลงบัญชี

- เดินออก

เดินออก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย

- เชิญแขกลงทะเบียนหรือสมัครสมาชิก

- แนะนำกิจกรรมต่าง ๆ ให้แขกเลือกใช้ บริการ เช่น การอบซาวน่า นวด หรืออบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน

- พนักงานแคชเชียร์
 - ช่วยดูแลความเรียบร้อยของส่วนต้อนรับ
 - กล่าวคำขอบคุณ
 - รับค่าชำระค่าบริการจากแขกและทำบัญชี
 - คำนวณยอดรวมจากบิลการเลือกใช้บริการจากแขก
 - รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
 - ส่งบัญชีแขกไปฝ่ายบัญชีการเงิน
- พนักงานบริการ
 - ให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น การนำรถ นำแขกไปอาบน้ำ หรือ ออบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน
 - ให้บริการเสริมเครื่องคัมแก่แขก
 - กล่าวคำขอบคุณ

6. พฤติกรรมผู้ให้บริการและผู้ให้บริการในส่วนบ้านพัก

ผู้รับบริการ

- แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมให้บริการ

- เข้าบ้านพัก
- วาง-เก็บสัมภาระ
- จัดเตียงผ้าปูที่นอน
- นั่งพักผ่อน
- ดูรายการทีวีต่าง ๆ ฟังเพลง
- เข้าห้องน้ำ อาบน้ำ
- แต่งตัวหน้าโต๊ะแต่งตัว
- โทรสั่งพัสดุอาหาร
- รับประทานอาหาร
- นอนหลับ
- เดินออกจากห้อง

ผู้ให้บริการ

- พนักงานชนกระเป๋ (Bell Boy)
- พนักงานประจำอาคาร (Floor Supervisor)

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ชนกระเป๋และสัมภาระ
- ออกไปปฏิบัติงานต่อ
- คอยตรวจตราดูแล ความสะอาดประจำ Floor และตามห้องต่าง ๆ
 - เช็กและจัดเตรียม MINIBAR ให้ครบถ้วน



- พนักงานให้บริการบ้านพักแขก
(Room Service)

ทุกวัน

- สั่งการให้แม่บ้านทำความสะอาดห้อง
- คอยรับคำสั่งรายการอาหารทางโทรศัพท์
- สั่งอาหารไปยังครัว
- รับอาหารจากครัวไปส่งตามบ้านพักแขก

พร้อมบิล

- เช็บบิลแขก หรือให้แขกเซ็นชื่อลงบัญชีเข้าบ้านพักพร้อมหมายเลขบ้าน ส่งบิลไปให้

Front Desk

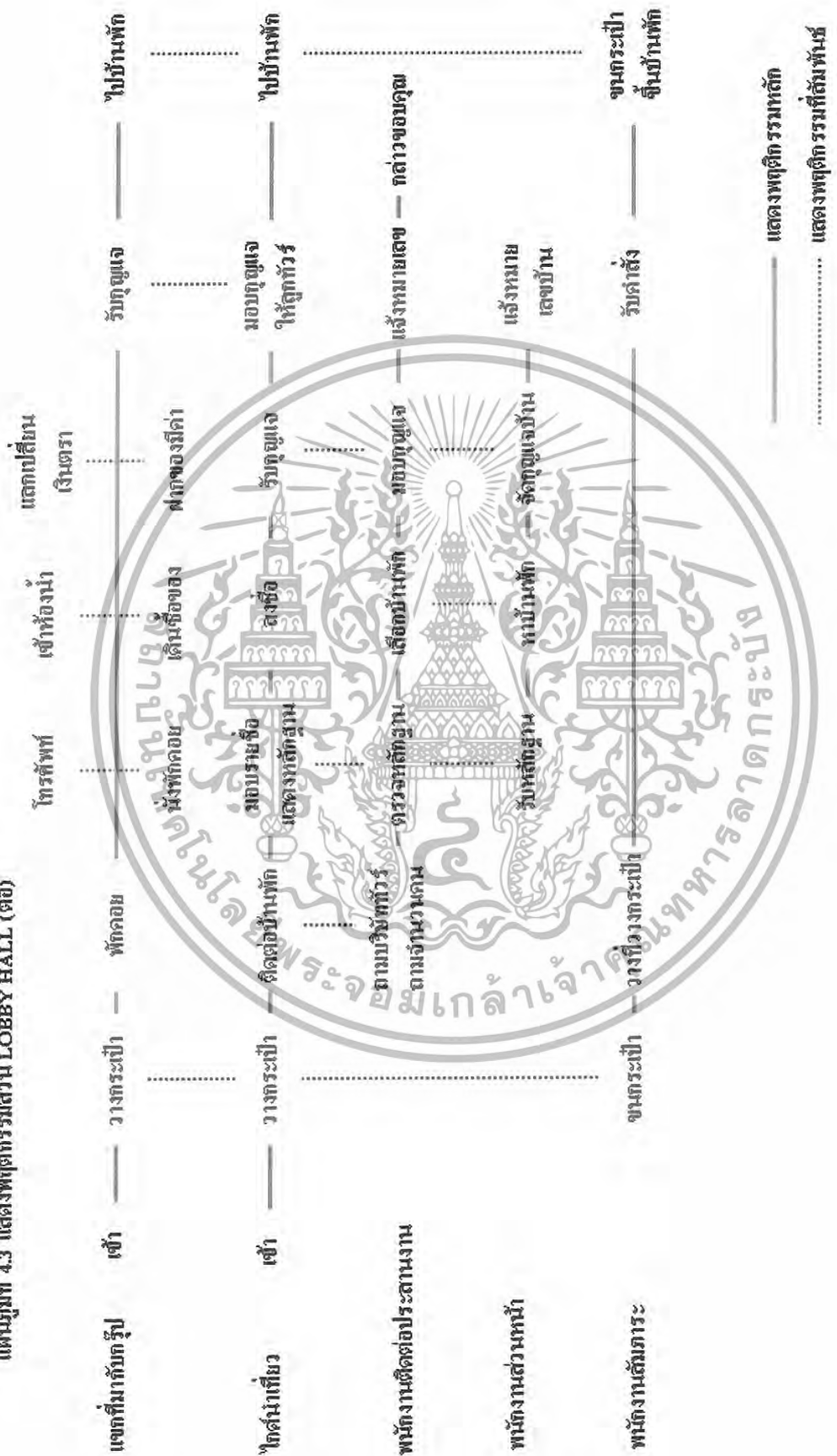
- เมื่อถึงเวลา หรือคาดว่าแขก

ทานเสร็จแล้ว เข้าไปเก็บภาชนะต่าง ๆ

พฤติกรรมการใช้และการให้บริการในส่วนต่าง ๆ ทั้งหมดนี้ สามารถเขียนออกเป็น
แผนภูมิของพฤติกรรมการใช้และการให้บริการในส่วนนั้น ๆ ได้ทราบถึงการติดต่อกัน
ความสัมพันธ์กันการใช้ประโยชน์ใช้สอยร่วมกัน สามารถเขียนตามแผนภูมิ ดังนี้

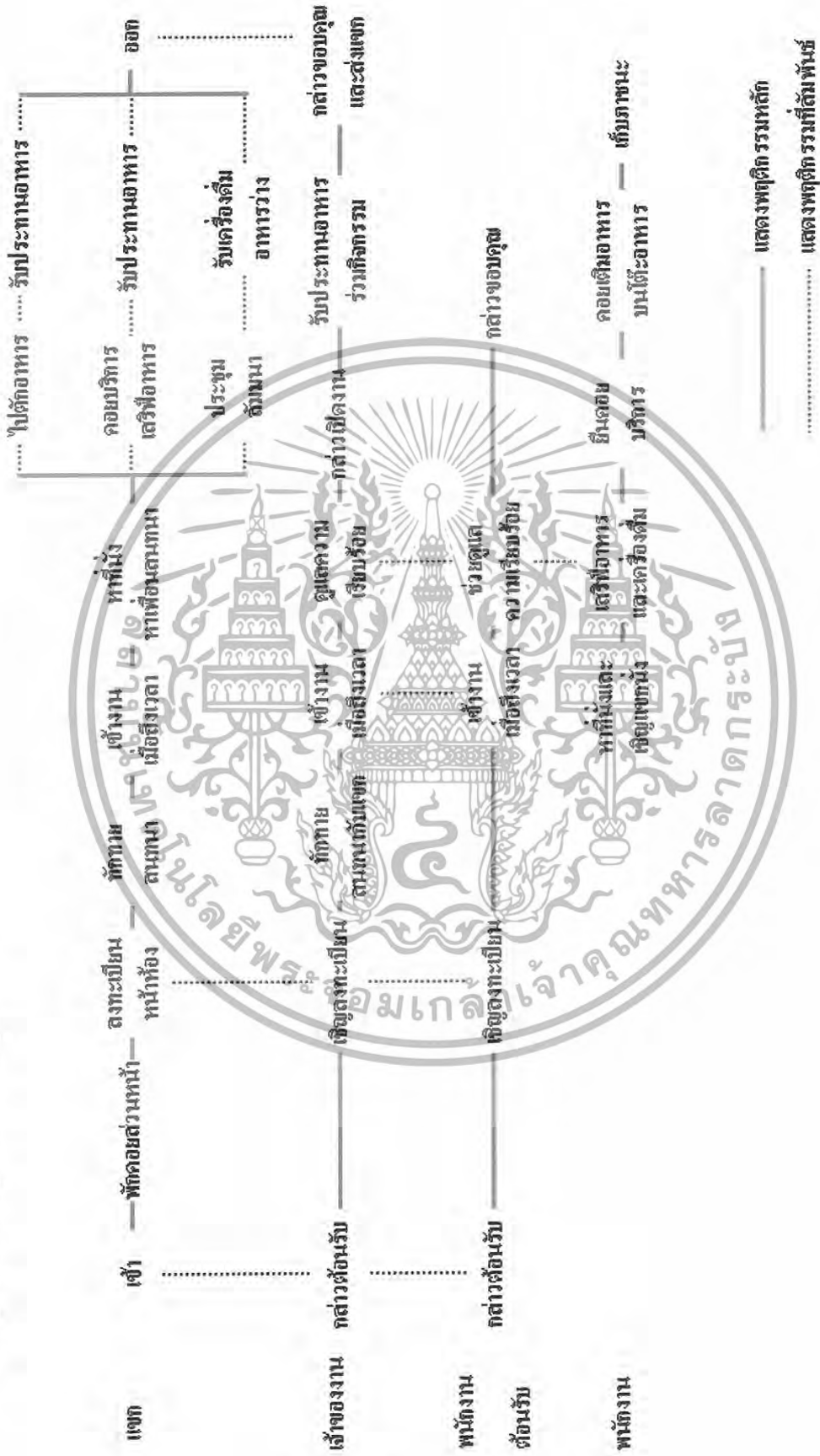


แผนภูมิที่ 4.3 แสดงพฤติกรรมส่วน LOBBY HALL (ต่อ)



แสดงพฤติกรรม
..... แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

แผนภูมิ 4.5 แสดงพฤติก รรมส่วนประชุมสัมมนา



..... แสดงพฤติก รรมหลัก
 แสดงพฤติก รรมที่สัมพันธ์

4.3 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

หลักในการหาค่าความสัมพันธ์มีหลายวิธี ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามความเหมาะสมขององค์ประกอบต่างๆ ข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

1. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ
2. ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาในการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ
3. ระดับระหว่างกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่างๆ
4. ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตาม ต้องอาศัยองค์ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้น

การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บข้อมูล ซึ่งอาจได้รับจากการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านกระบวนการวิเคราะห์ทางสถิติและการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่มีความซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน สำหรับโครงการ วิศว ทัชแซก ริสอร์ท แอนด์ สปา สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

1. การจัดทำค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ
2. การจัดทำค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำงานได้ดังนี้
 1. การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (Relationship Matrix)
 2. การหาโครงข่ายความสัมพันธ์ (Interaction Net Diagram)
 3. การทำแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ (Bubble Diagram)
 4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย

(Function Diagram)

1. การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (Relationship Matrix)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความสัมพันธ์ใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้กับพื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบของความสัมพันธ์ทั้งหมด เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความใกล้ชิดนี้ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ที่ละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมจากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม สังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันทั่วไป ส่วนเกณฑ์การพิจารณาค่าความสัมพันธ์ก็ได้จากการศึกษาพฤติกรรม, กิจกรรมของผู้ใช้โครงการ ความถี่ในการใช้พื้นที่, การติดต่อสื่อสาร, การบริหารงาน เป็นต้น

เกณฑ์การให้ค่าความสัมพันธ์ สามารถกำหนดได้ดังนี้

- | | | |
|---|---------|-----------------------|
| 1 | เท่ากับ | ความสัมพันธ์น้อย |
| 2 | เท่ากับ | ความสัมพันธ์ปานกลาง |
| 3 | เท่ากับ | ความสัมพันธ์มาก |
| 4 | เท่ากับ | ความสัมพันธ์มากที่สุด |

จากคะแนนความสัมพันธ์นี้ทำให้ทราบว่า หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าให้คะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนน แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนมีความสัมพันธ์ออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไป ก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดมาอยู่ในบริเวณเดียวกัน ถ้าระดับคะแนนมีความสัมพันธ์น้อยลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็ลดหลั่นกันไปด้วย คือ จะห่างกัน

วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม พิจารณาคะแนนที่ได้ดังนี้

ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านบริการ	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสานงาน	1	คะแนน

ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมากที่สุด

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันถี่ หรือต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งดูได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานการบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้กันก็ได้ บางกรณีอาจจะอยู่ต่างชั้นกัน

ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันตามลักษณะงานที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่ต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งานที่จะต้องสัมพันธ์กับ หน่วยงานอื่น ซึ่งบางที่ตำแหน่งผังอาคารจำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกัน โดยเป็นไปตามสายงาน บริหาร

ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

หมายถึง ความสัมพันธ์กันแต่ละหน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกัน หรือการบริการ มีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบโครงสร้างการบริหารเพียง อย่างเดียวโดยคู่ได้จากพฤติกรรมและลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่งผังอาคาร จึง อยู่ใกล้กันหรือคนละชั้นอาคารสำนักงาน

ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการ ติดต่อประสานงานกันเลย หรืออาจมีการติดต่อกันบ้างในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะโครงสร้าง การบริหาร การจัดวางผัง

2. การทำแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (Interaction Net Diagram)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (Relationship Matrix) โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและมากที่สุด) มาโดยเส้นความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน

การทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นกรทำที่ง่าย เพียงแต่นำค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่ เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

3. การทำแผนภูมิรูปฟองอากาศความสัมพันธ์ (Bubble Diagram)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงตาข่าย แต่จะปรับ ตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กันมากที่สุดก็จะอยู่ใกล้กันมากที่สุด องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายาม ปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดต่อกันน้อยที่สุด ซึ่งจะเป็นการมองที่ง่ายขึ้น

4. การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (Function Diagram)

เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการแต่ละ ประเภทในการโยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ

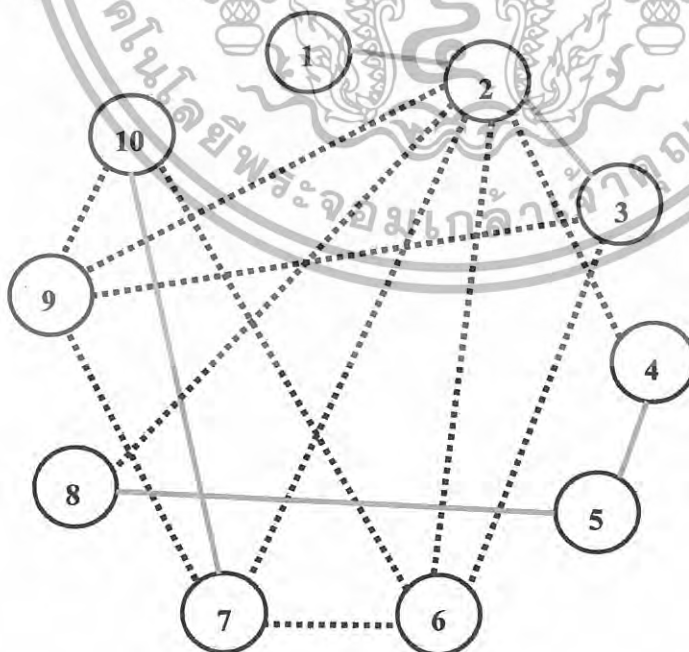
แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามหน้าที่ใช้สอย (Function Diagram) ต่างกันในเรื่องของเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นที่ผ่านมากก็จะมีผลต่อการเพิ่มเนื้อที่ทาง สำคัญในส่วนของการคิดพื้นที่วิเคราะห์

แผนภูมิที่ 4.9 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของโครงการ



- 4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 ค่าความสัมพันธ์มาก
- 2 ค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
- 1 ค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.10 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักของโครงการ

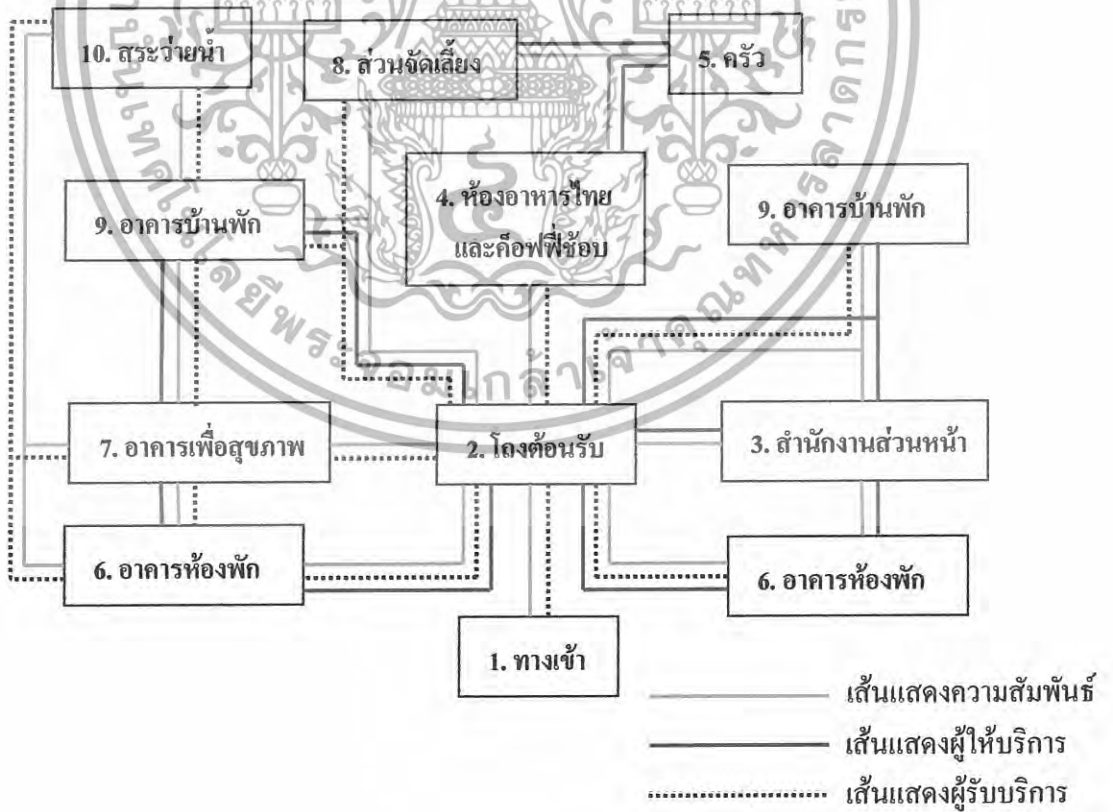


- สัมพันธ์มากที่สุด
- สัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.11 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์หลักของโครงการ



แผนภูมิที่ 4.12 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักของโครงการ



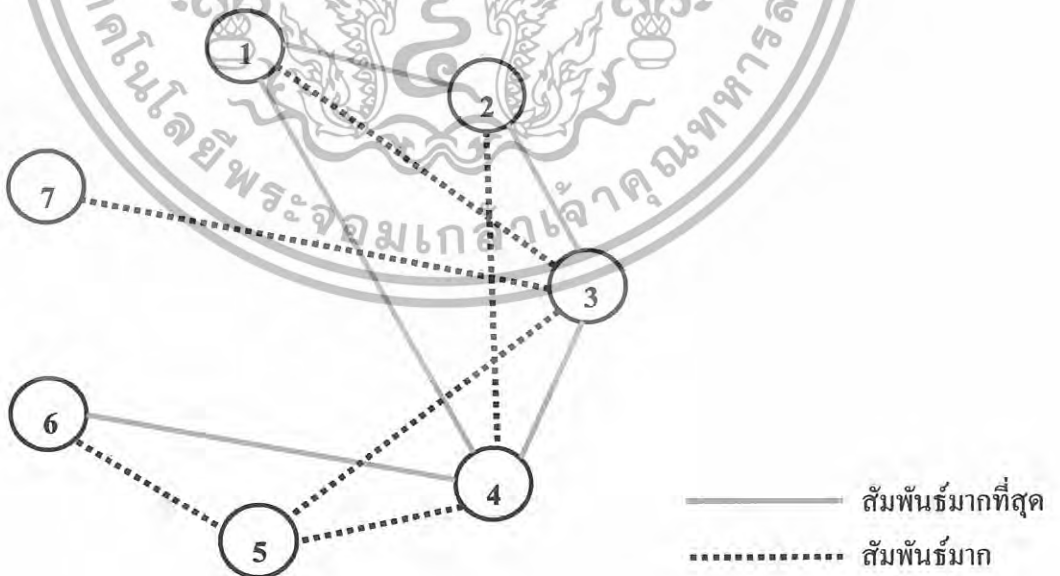
แผนภูมิที่ 4.13 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักในส่วนโถงต้อนรับ

องค์ประกอบ

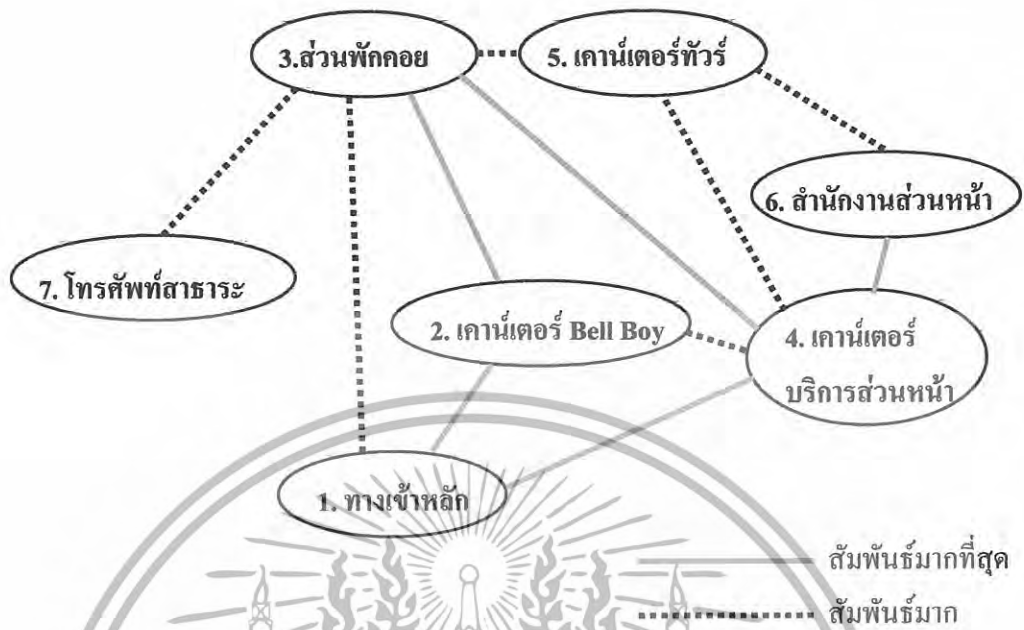
1.	ทางเข้าหลัก	4
2.	เคาน์เตอร์ BELL BOY	4 3
3.	พักคอย	4 3 4 2
4.	เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	4 3 2 1 1
5.	เคาน์เตอร์ทัวร์	3 3 2 2 1
6.	สำนักงานส่วนหน้า	3 4 3 2
7.	โทรศัพท์สาธารณะ	3 2 2

- 4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 ค่าความสัมพันธ์มาก
- 2 ค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
- 1 ค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.14 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ในส่วนโถงต้อนรับ



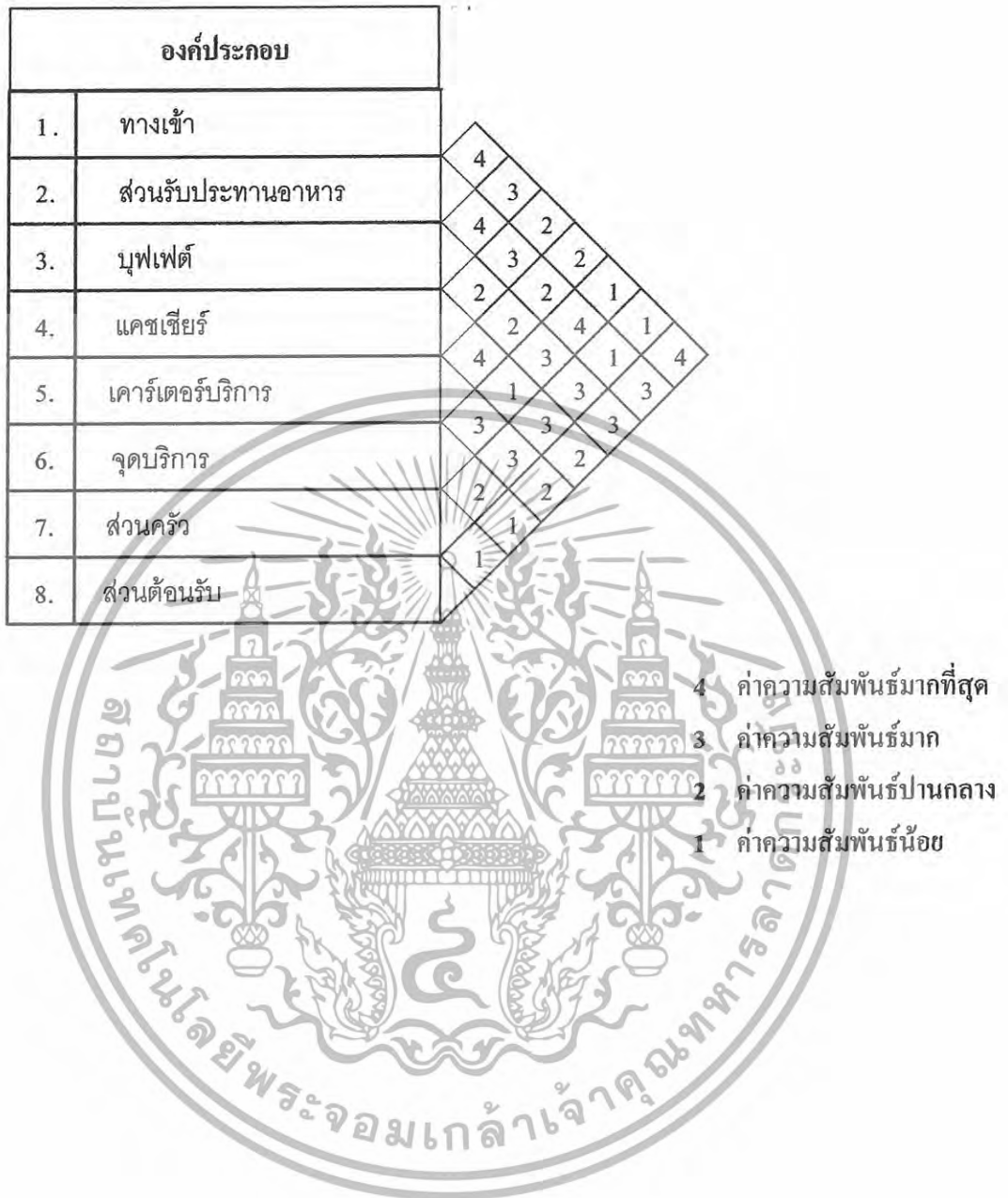
แผนภูมิที่ 4.15 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ในส่วนโถงต้อนรับ



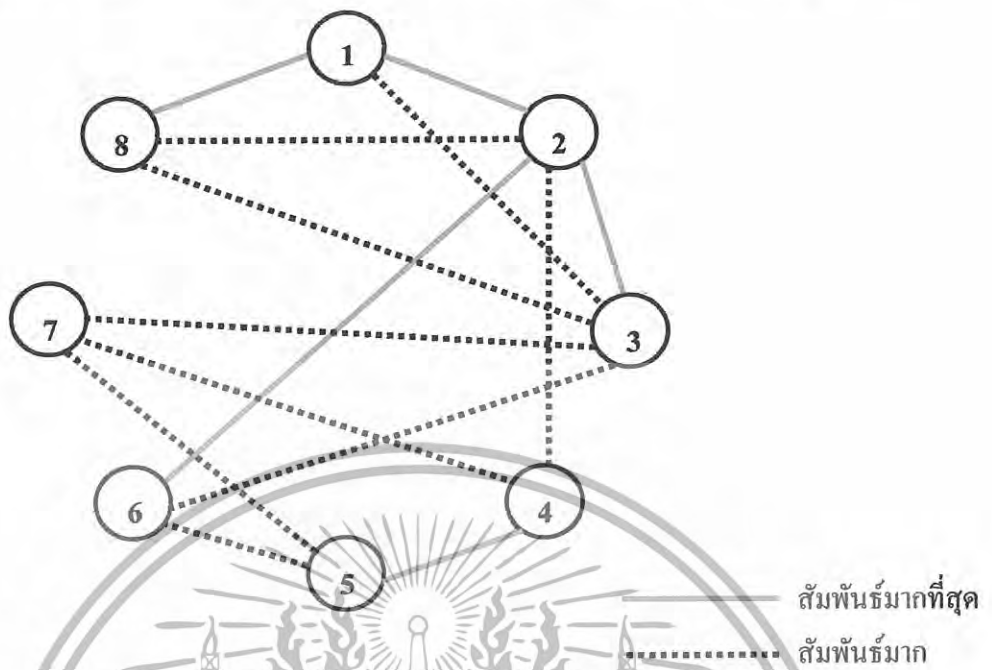
แผนภูมิที่ 4.16 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักในส่วนโถงต้อนรับ



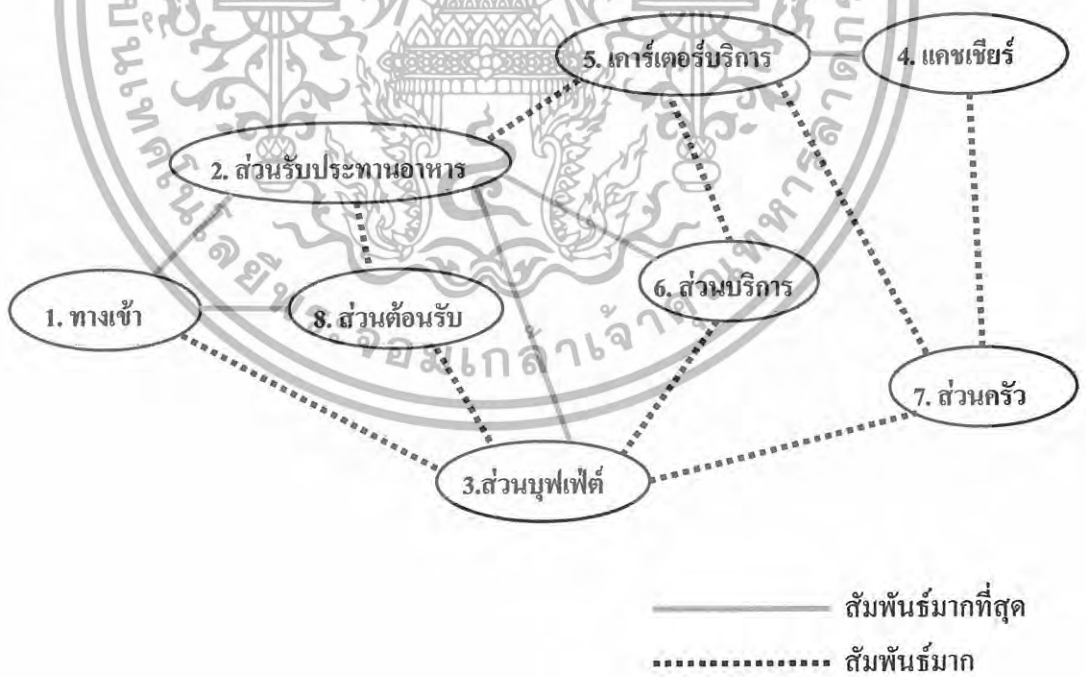
แผนภูมิที่ 4.17 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักในส่วนห้องอาหารไทยและค็อฟฟี่ช้อบ



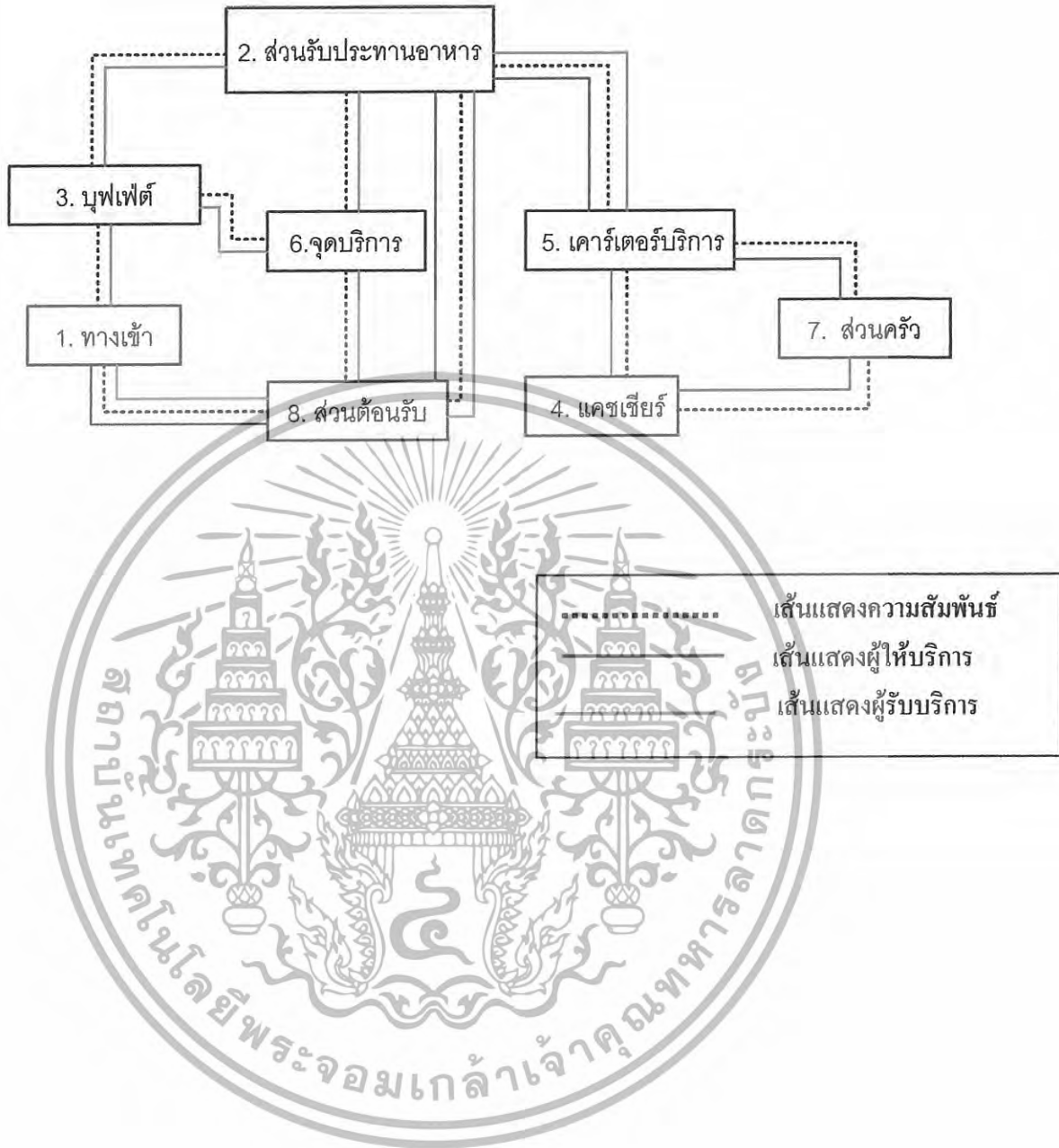
แผนภูมิที่ 4.18 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ในส่วนห้องอาหารไทยและค็อฟีที่ซ้อบ



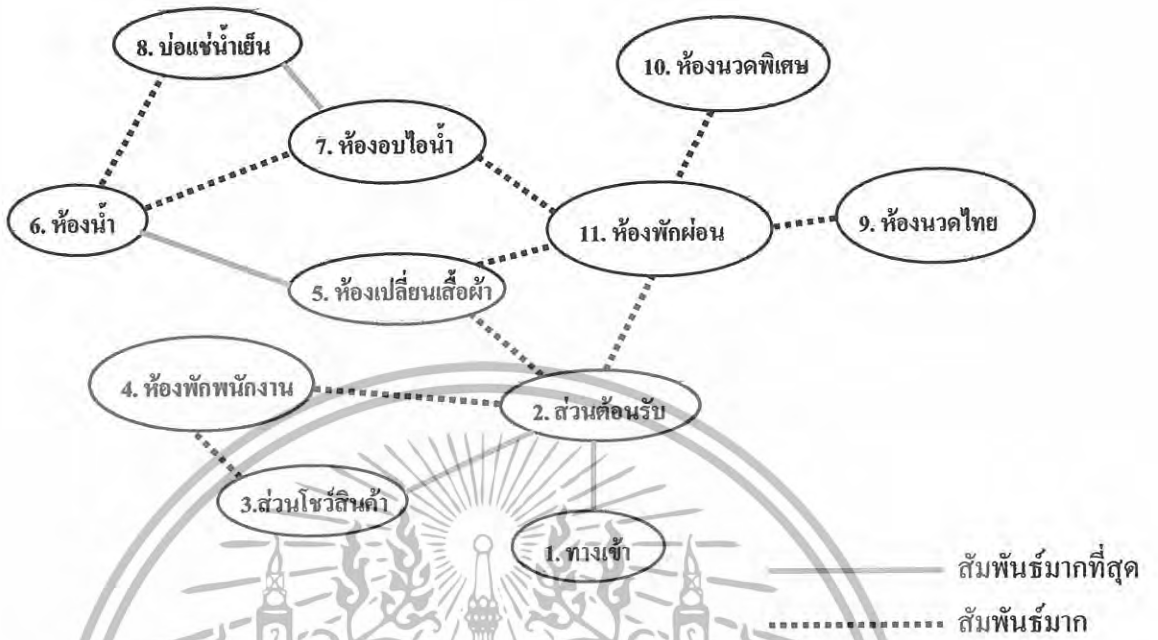
แผนภูมิที่ 4.19 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ในส่วนห้องอาหารไทยและค็อฟีที่ซ้อบ



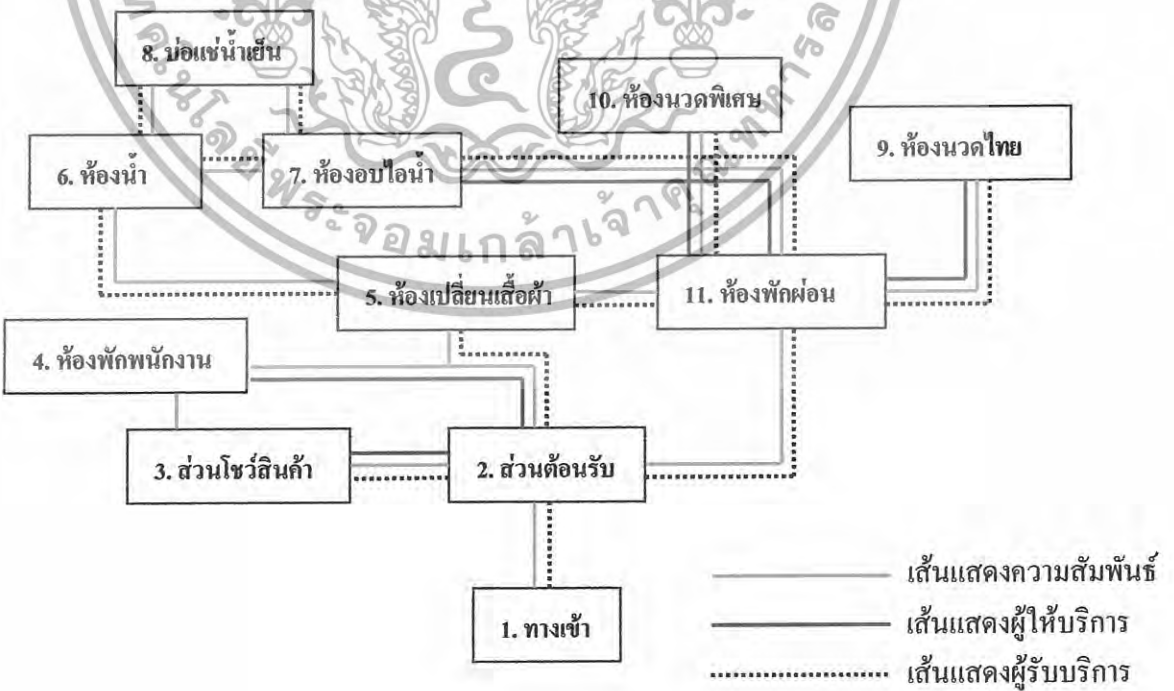
แผนภูมิที่ 4.20 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยส่วนห้องอาหารไทยและค็อฟฟี่ช้อบ



แผนภูมิที่ 4.23 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ในส่วนของสถา



แผนภูมิที่ 4.24 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักของสถา



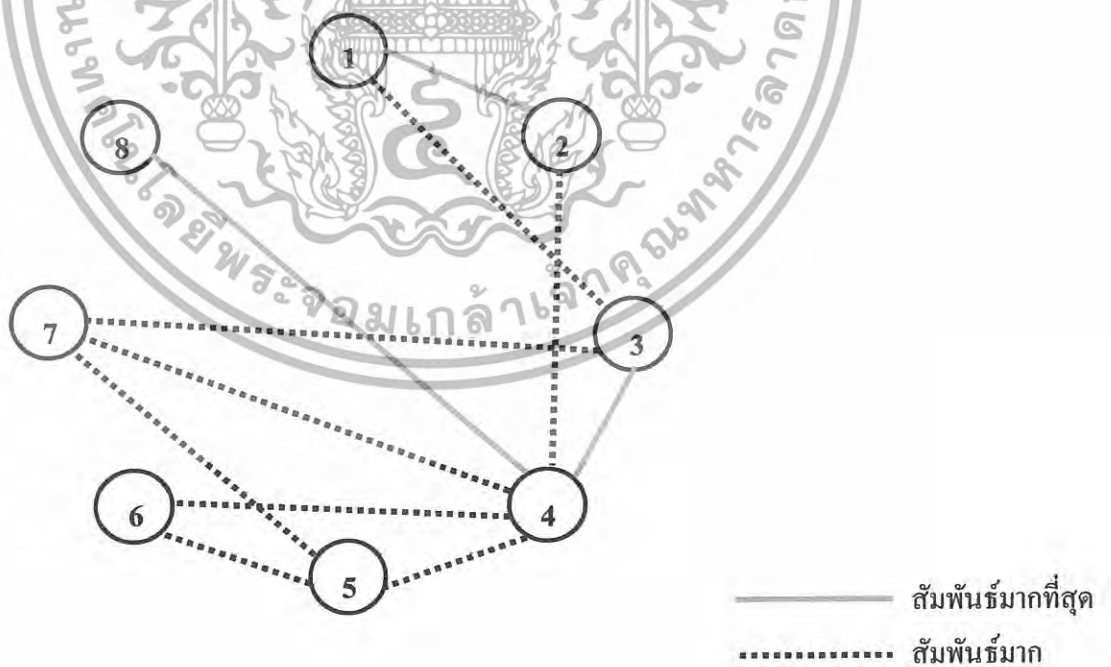
แผนภูมิที่ 4.25 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักในส่วนหมวด วิ ไอ พี

องค์ประกอบ

1.	ทางเข้า	4
2.	ส่วนพักคอย	3
3.	ส่วนเก็บของลูกค้า/แต่งตัว	2 2
4.	ส่วนหมวด	4 3 1 1
5.	อ่างน้ำวน	3 2 1 2 2
6.	ชาน้ำ	3 3 3 1
7.	ห้องน้ำ	3 3 4
8.	อ่างล้างมือ	2 1 2

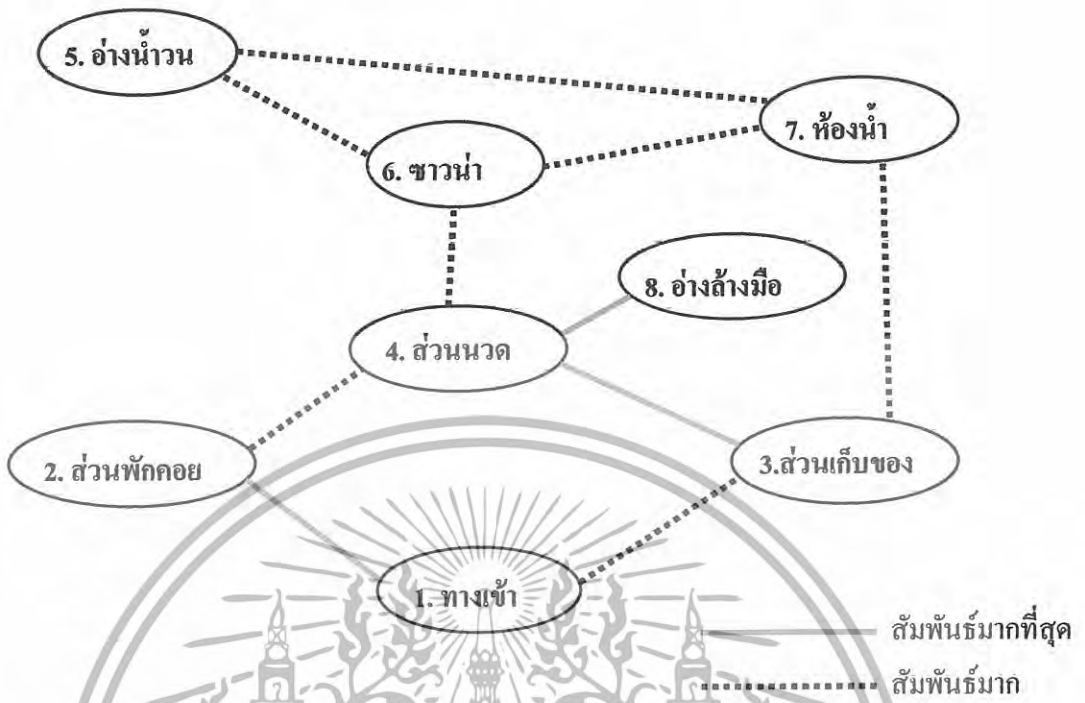
- 4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 ค่าความสัมพันธ์มาก
- 2 ค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
- 1 ค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.26 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ในส่วนหมวด วิ ไอ พี

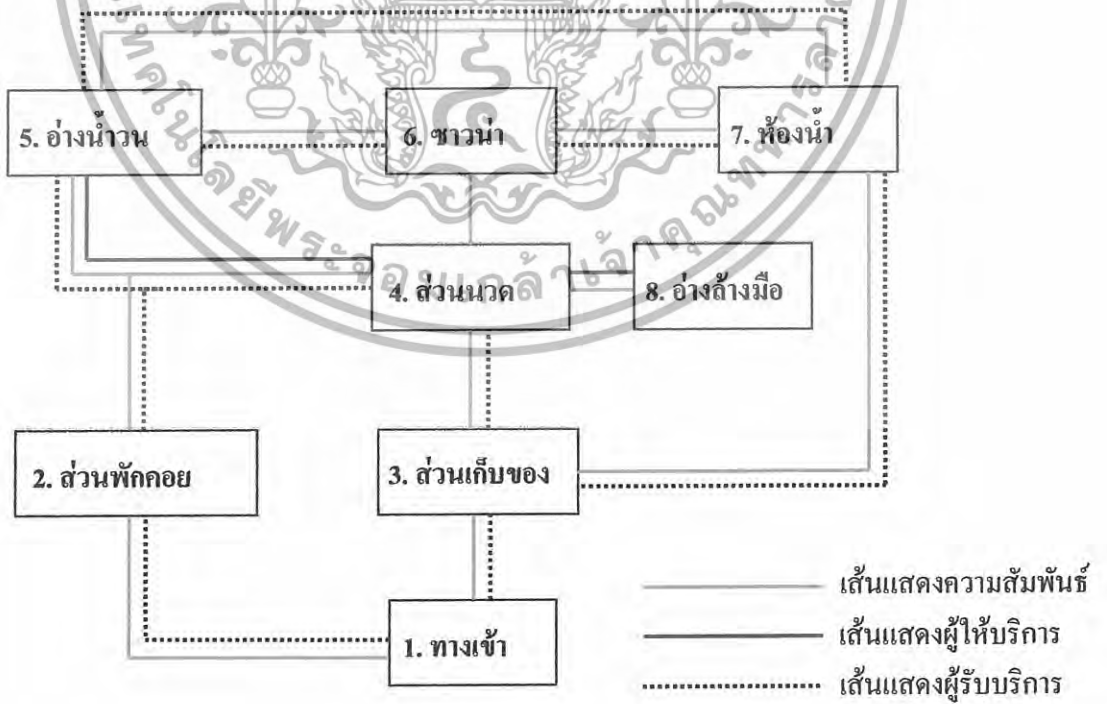


- สัมพันธ์มากที่สุด
- สัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.27 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ในส่วนหมวด วิ ไอ พี



แผนภูมิที่ 4.28 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยในส่วนหมวด วิ ไอ พี



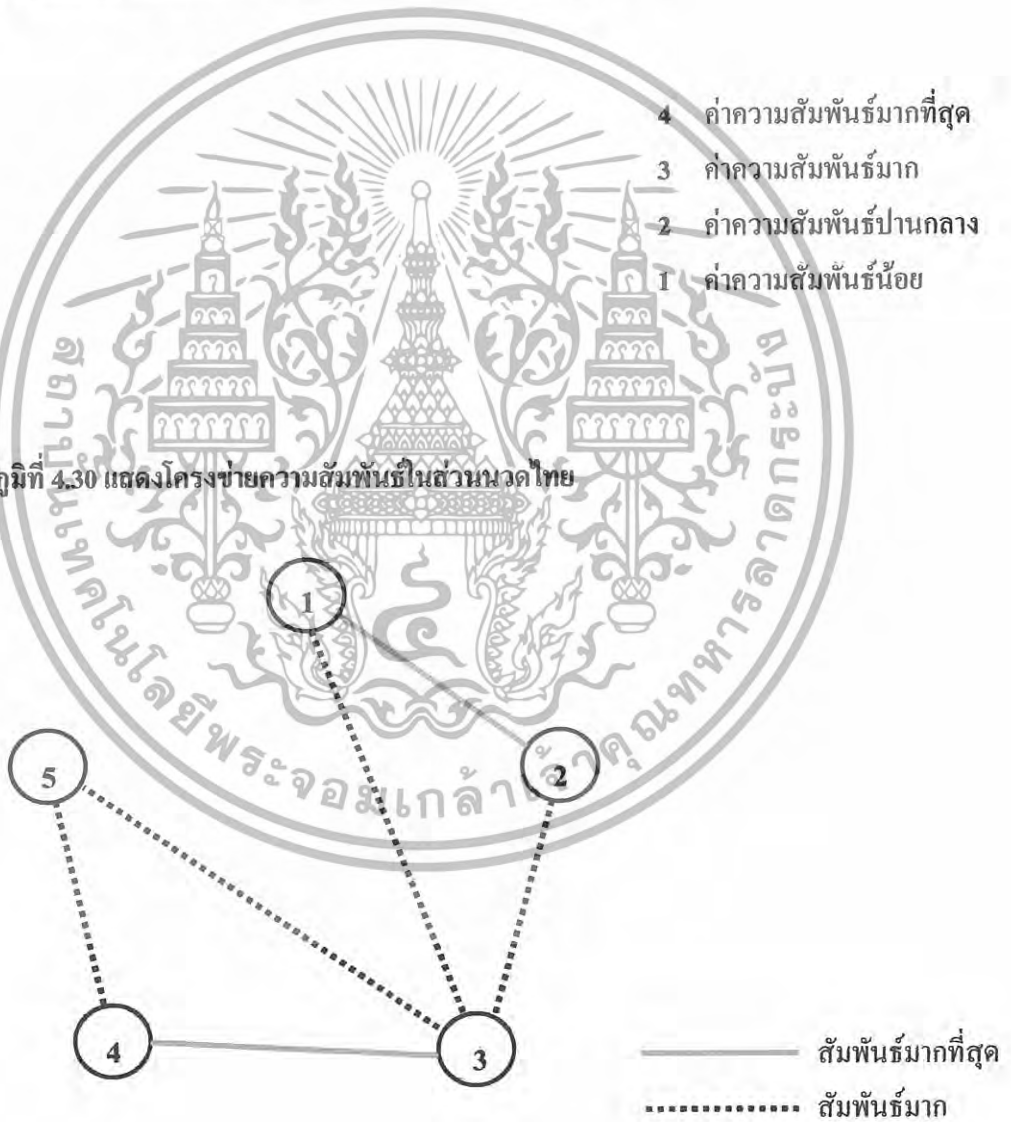
แผนภูมิที่ 4.29 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักในส่วนนวดไทย

องค์ประกอบ

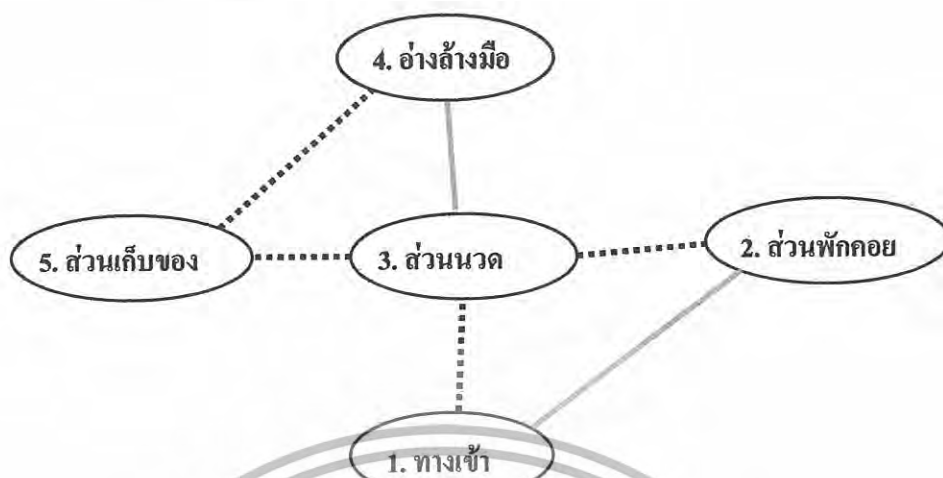
1.	ทางเข้า				
2.	ส่วนพักคอย	4			
3.	ส่วนนวด	3	3	2	
4.	อ่างล้างมือ	3	2	2	1
5.	ส่วนเก็บของ	4	3	2	
		3			

- 4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 ค่าความสัมพันธ์มาก
- 2 ค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
- 1 ค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.30 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ในส่วนนวดไทย



แผนภูมิที่ 4.31 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ในส่วนนวดไทย



สัมพันธ์มากที่สุด

สัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.32 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยส่วนนวดไทย

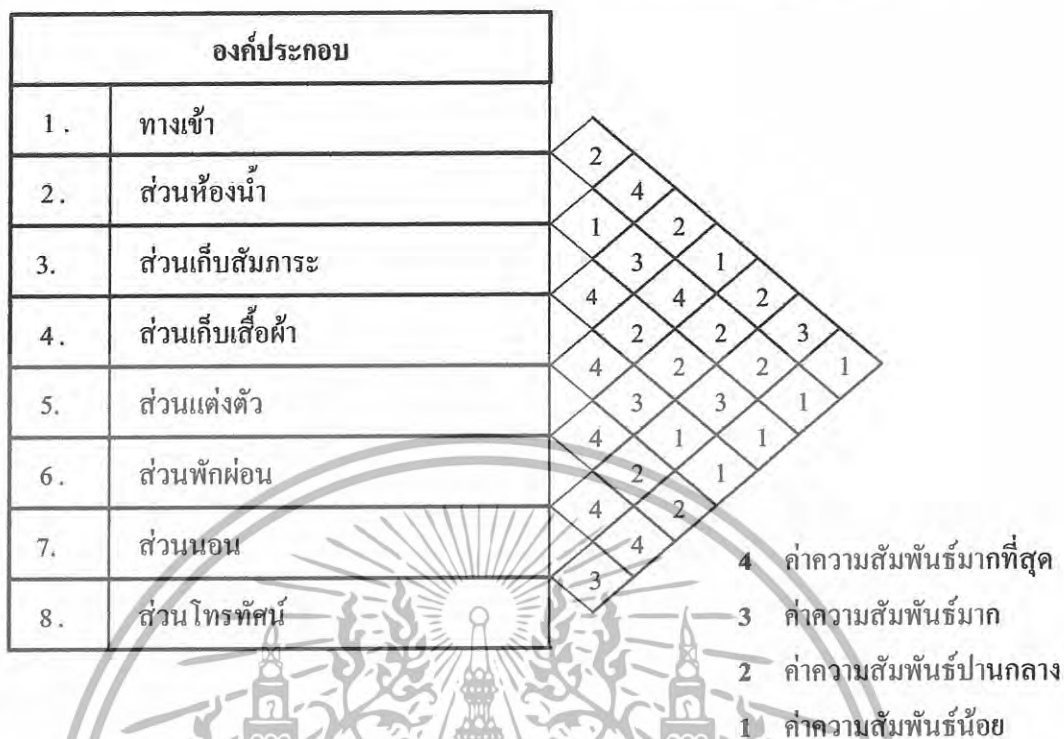


————— เส้นแสดงความสัมพันธ์

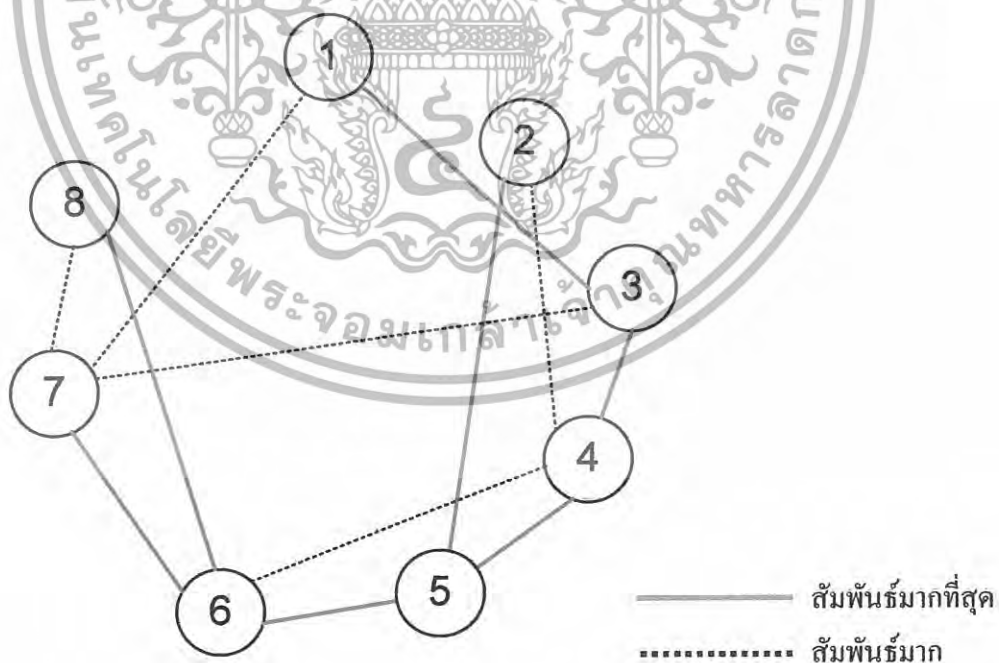
————— เส้นแสดงผู้ให้บริการ

..... เส้นแสดงผู้รับบริการ

แผนภูมิที่ 4.33 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักในส่วนห้องพักแบบ DELUXE



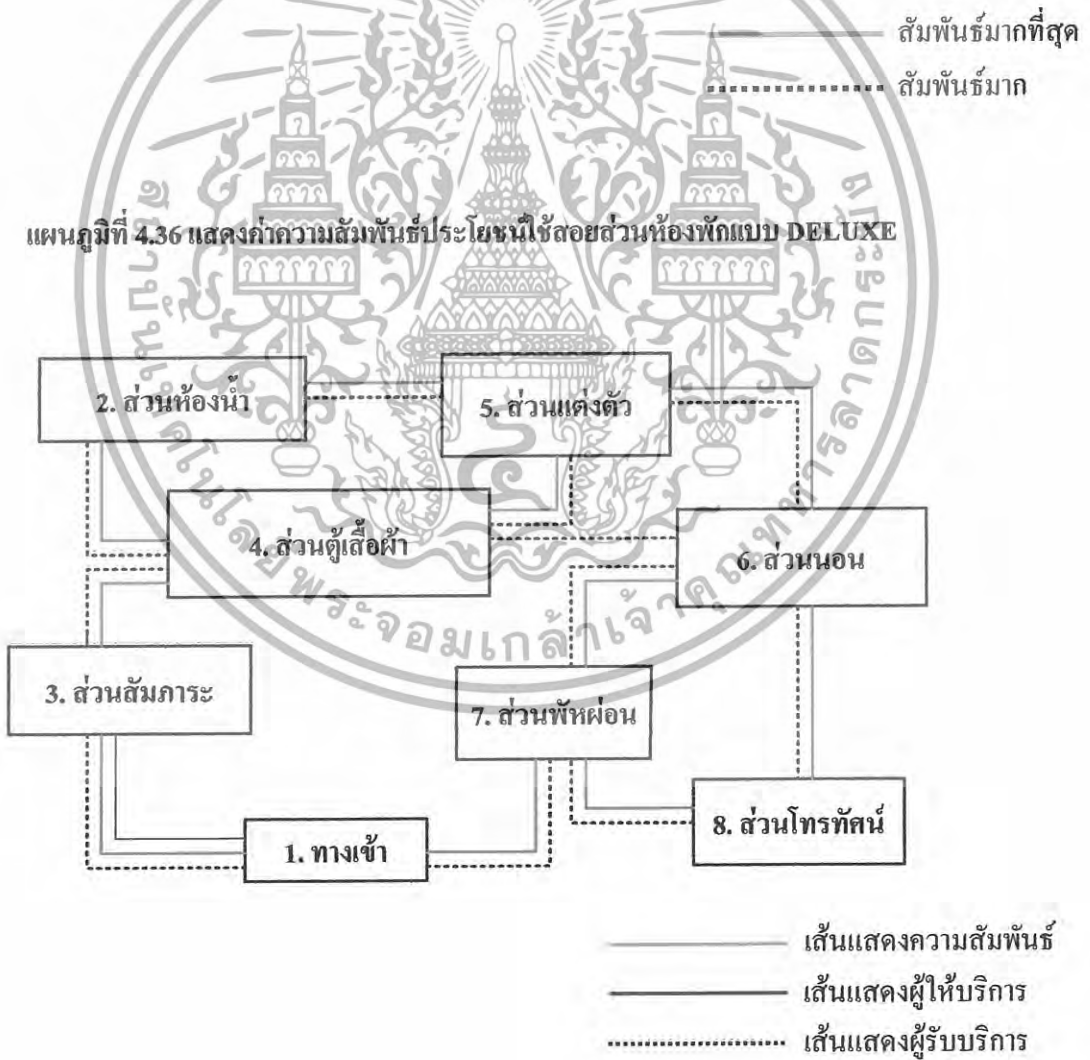
แผนภูมิที่ 4.34 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ในส่วนห้องพักแบบ DELUXE



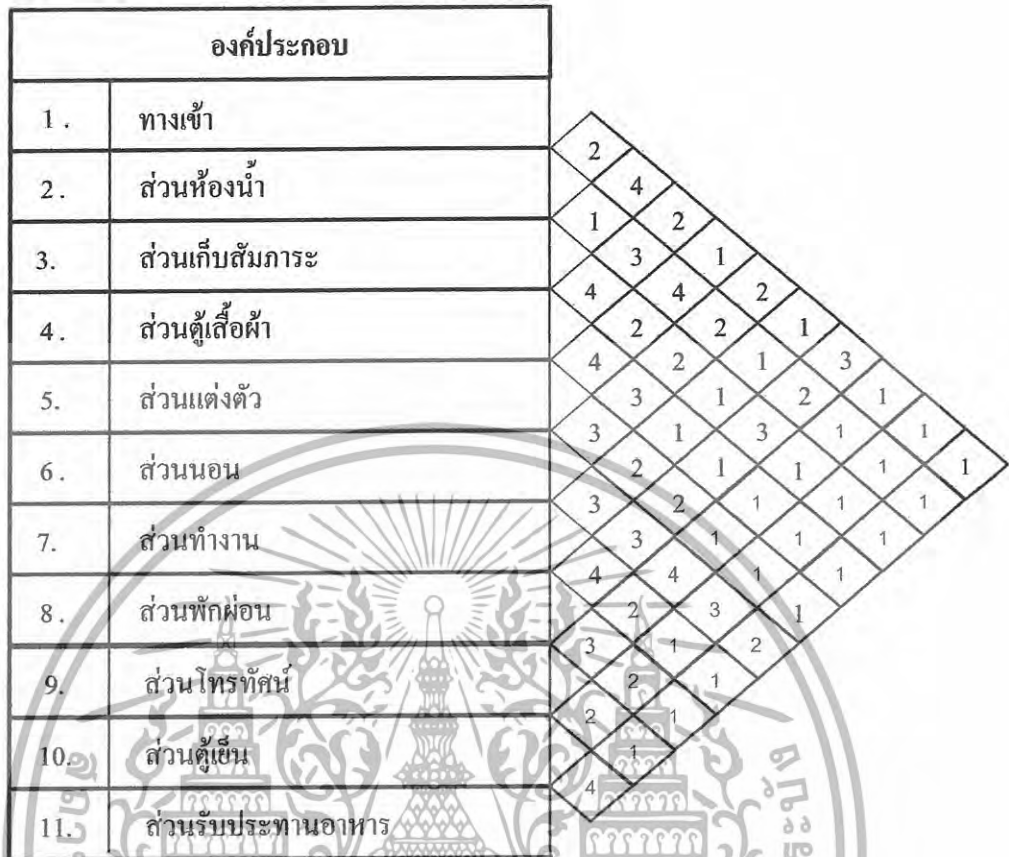
แผนภูมิที่ 4.35 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ในส่วนห้องพักแบบ DELUXE



แผนภูมิที่ 4.36 แสดงลำดับความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ DELUXE

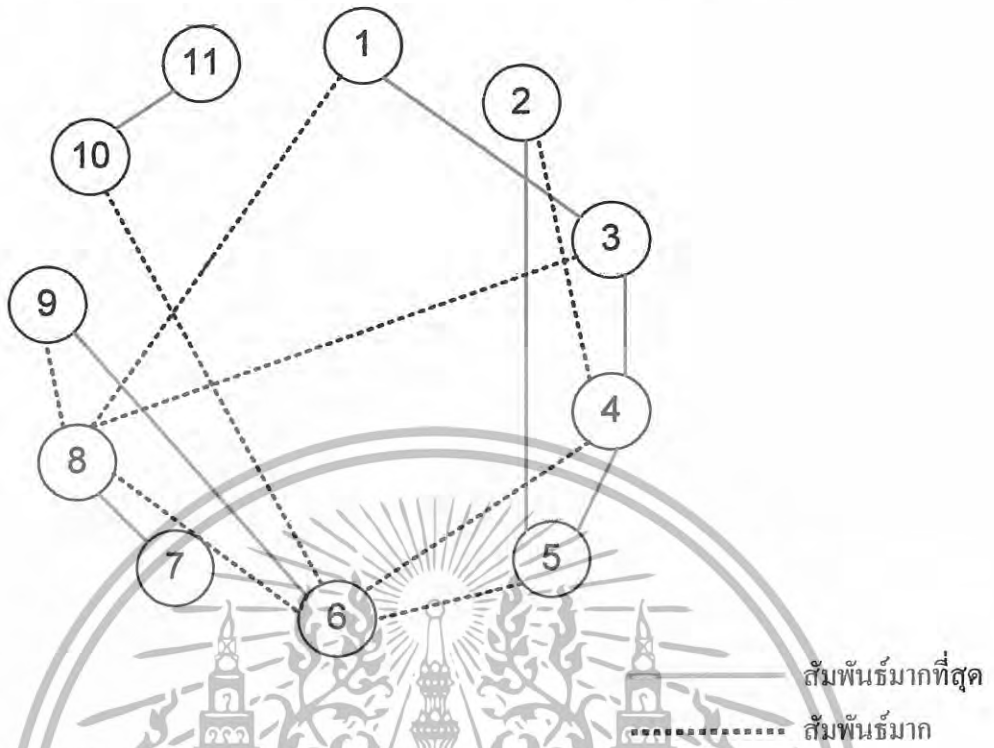


แผนภูมิที่ 4.37 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักในส่วนห้องพักแบบ SUITE



- 4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
 3 ค่าความสัมพันธ์มาก
 2 ค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
 1 ค่าความสัมพันธ์น้อย

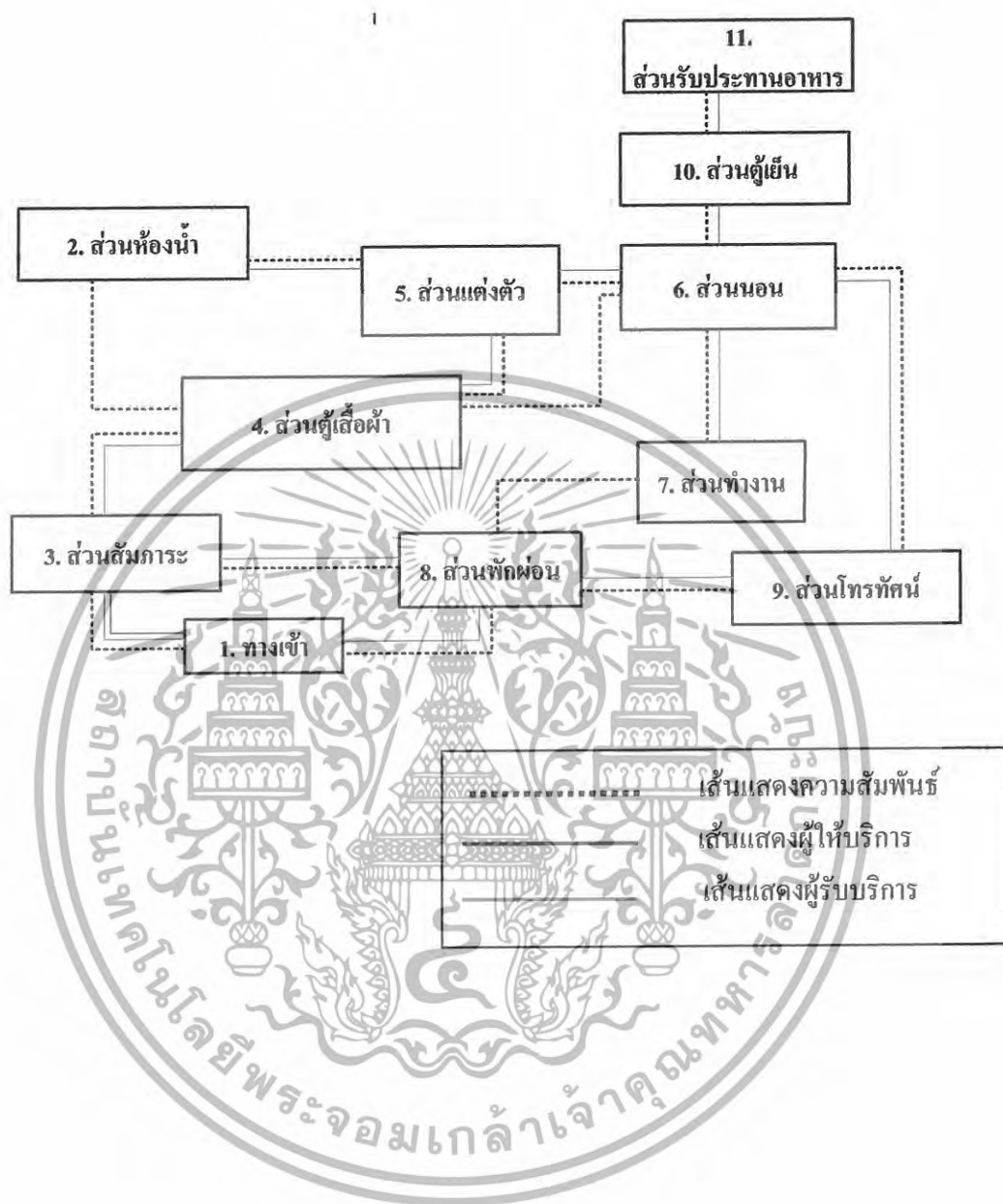
แผนภูมิที่ 4.38 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ในส่วนห้องพักแบบ SUITE



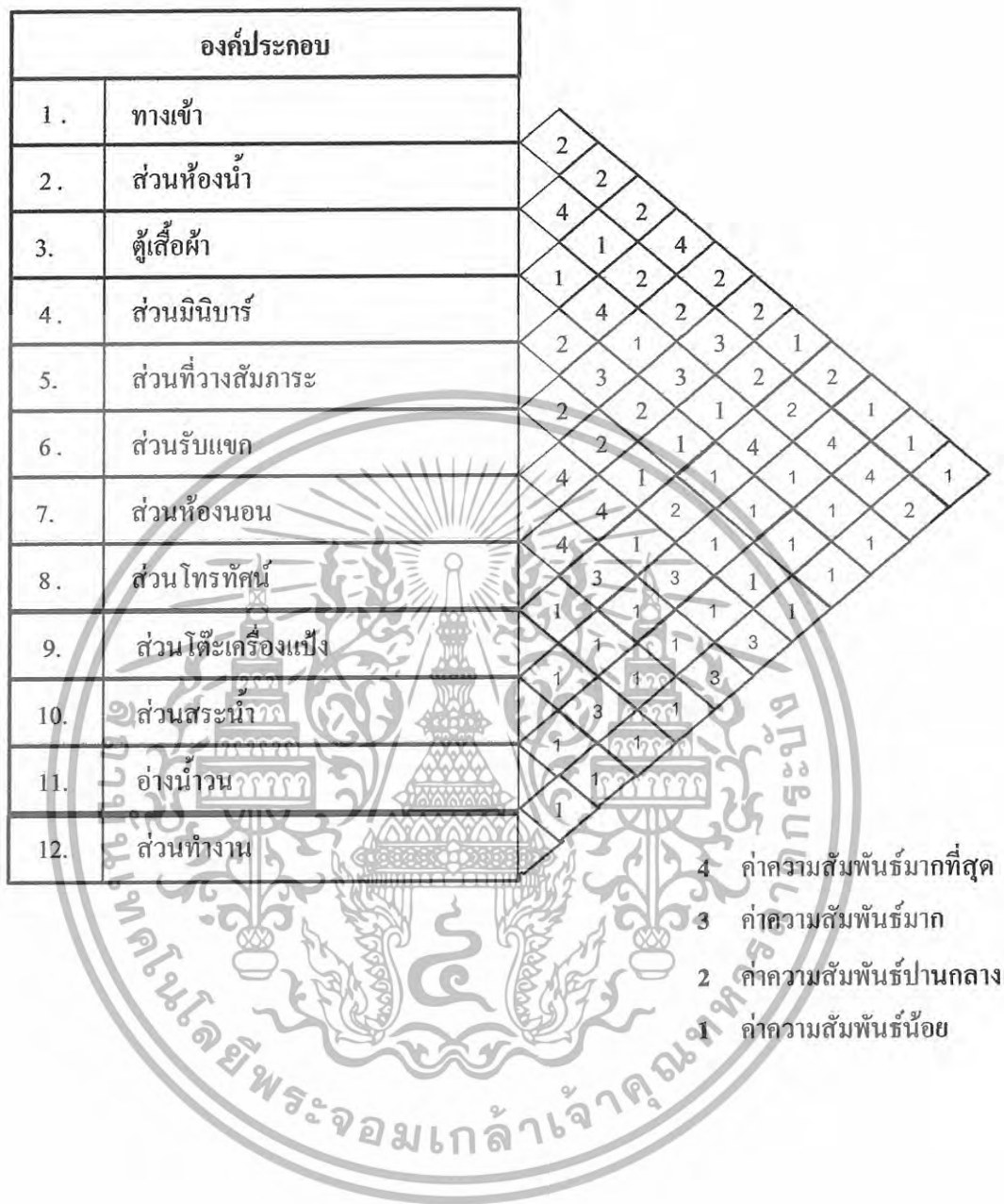
แผนภูมิที่ 4.39 แสดงแผนภูมิป้องกันอากาศความสัมพันธ์ในส่วนห้องพักแบบ SUITE



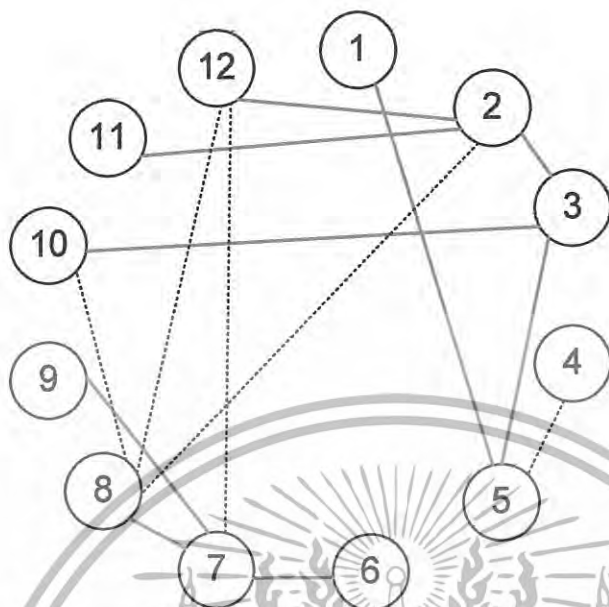
แผนภูมิที่ 4.40 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ SUITE



แผนภูมิที่ 4.41 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักในส่วนบ้านพักแบบ VILLA



แผนภูมิที่ 4.42 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ในส่วนบ้านพักแบบ VILLA



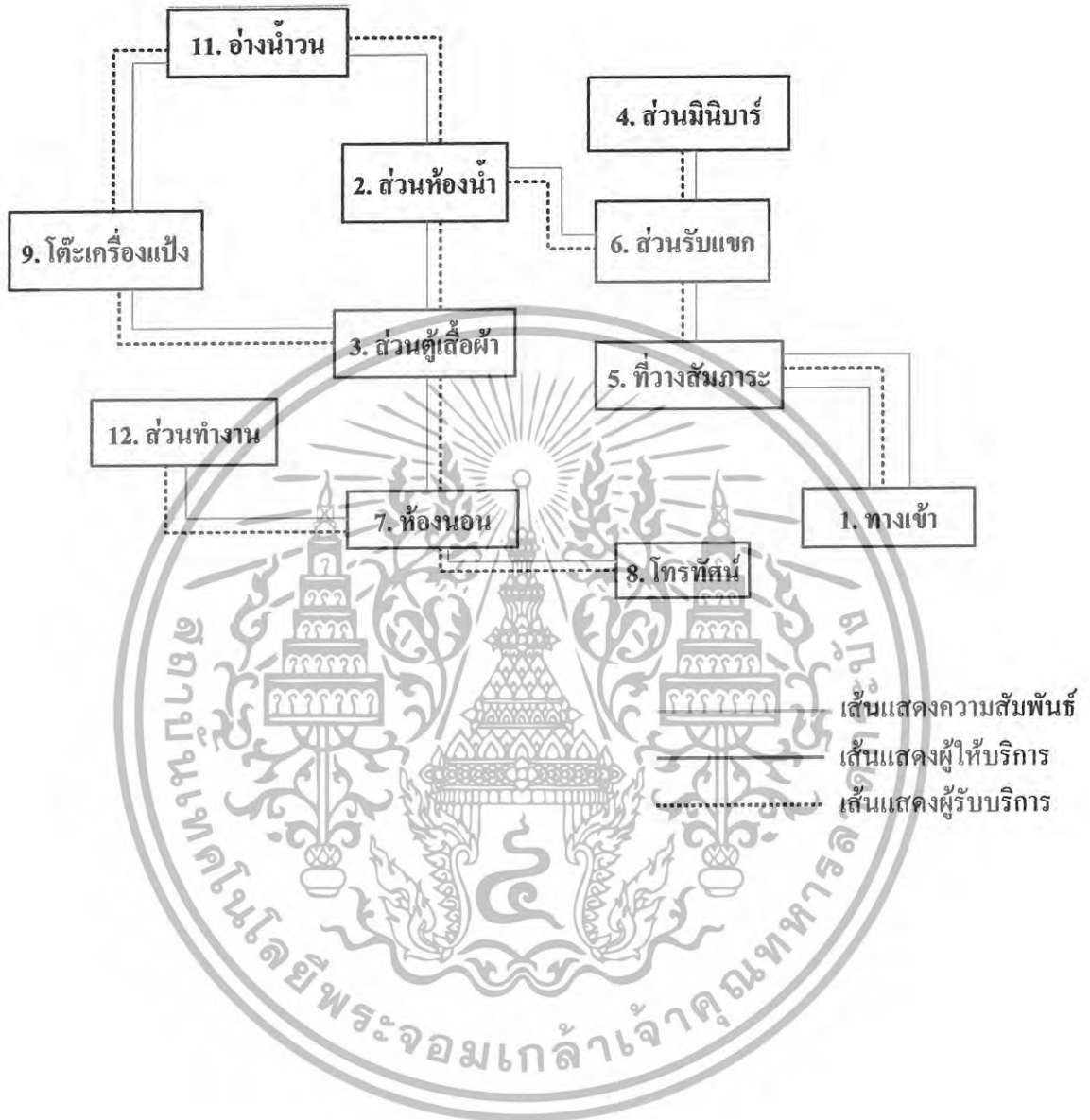
————— สัมพันธ์มากที่สุด
 สัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.43 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ในส่วนของบ้านพักแบบ VILLA

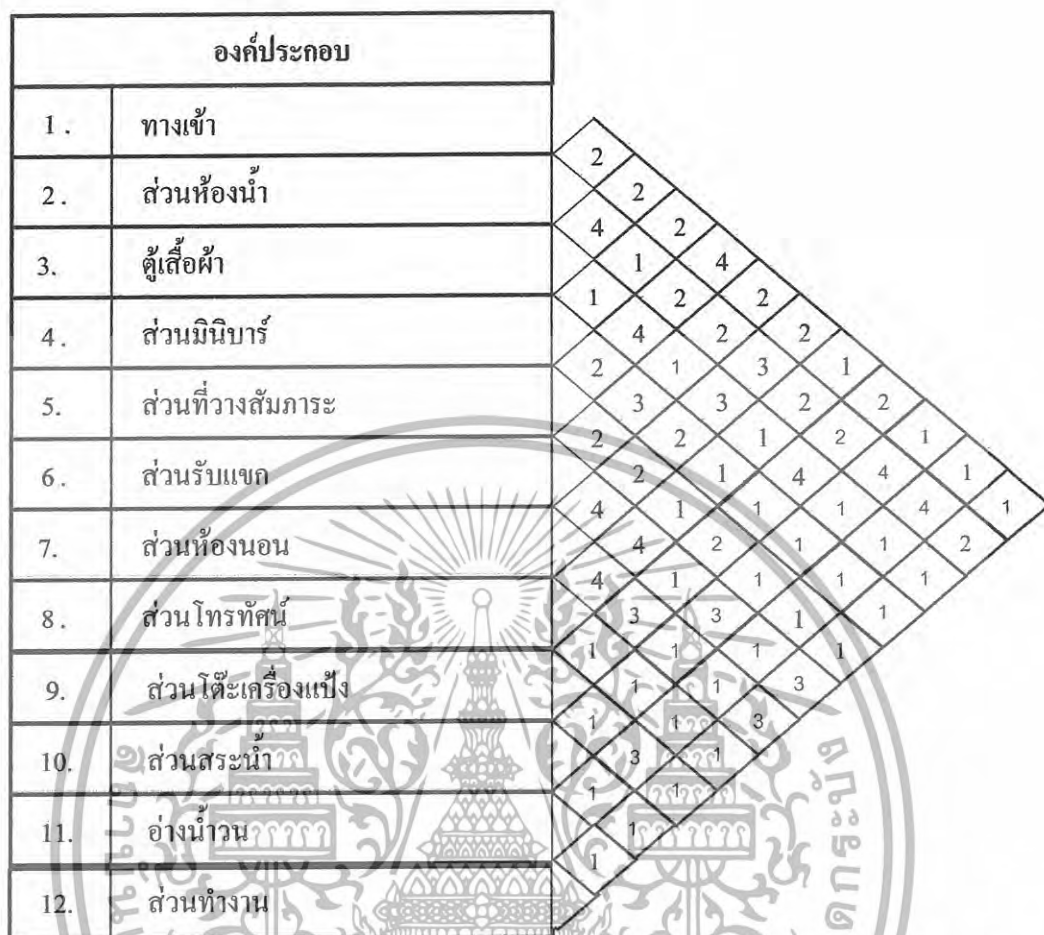


————— สัมพันธ์มากที่สุด
 สัมพันธ์มาก

แผนภูมิที่ 4.44 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ VILLA



แผนภูมิที่ 4.45 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักในส่วนบ้านพักแบบ CHALET



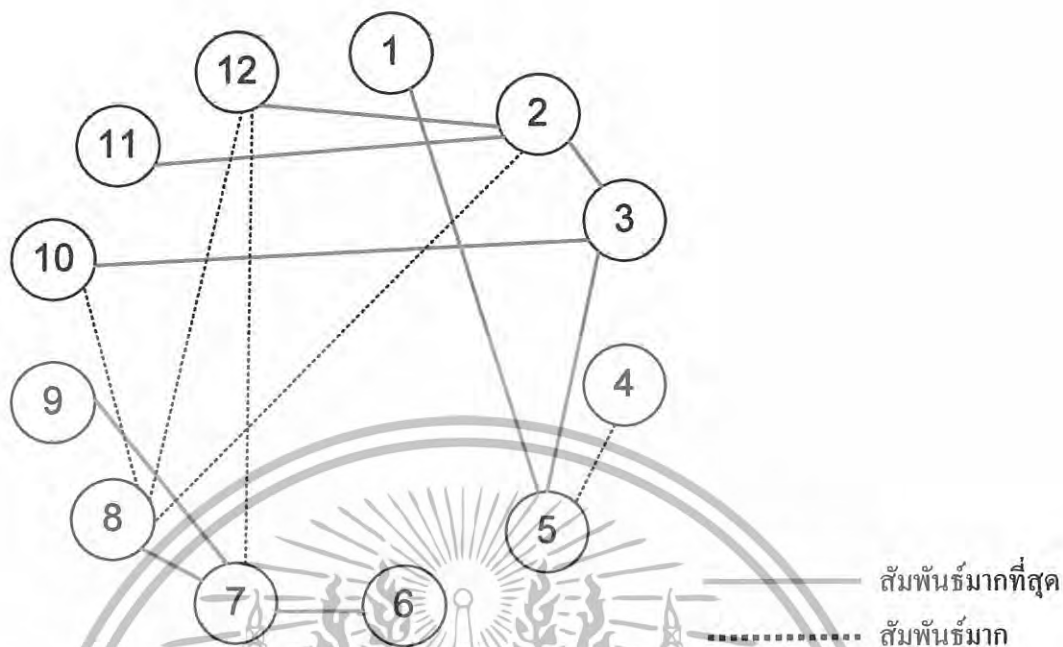
4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด

3 ค่าความสัมพันธ์มาก

2 ค่าความสัมพันธ์ปานกลาง

1 ค่าความสัมพันธ์น้อย

แผนภูมิที่ 4.46 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ในส่วนบ้านพักแบบ CHALET



แผนภูมิที่ 4.47 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ในส่วนของบ้านพักแบบ CHALET



4.4 การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอย เป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่าง ๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจร และการศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการของพื้นที่นั้น ๆ ในความเป็นจริงจากความต้องการที่พอเพียง แต่มีขนาดใกล้เคียงกับพื้นที่จริงของโครงการหรือไม่ โดยส่วนของโครงการ ให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริง การวิเคราะห์พื้นที่นี้ จะนำเสนอเฉพาะในส่วนของขอบเขตปฏิญานิพนธ์ในโครงการการศึกษาข้อมูลดังนี้

4.4.1 ส่วน Lobby Hall

4.4.2 ส่วน Coffee Shop

4.4.4 ส่วนห้องอาหาร

4.4.5 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สปา

4.4.6 อาคารห้องพัก

4.4.6.1 อาคารห้องพักแบบ Deluxe Room

4.4.6.2 อาคารห้องพักแบบ Suite Room

4.4.7 อาคารบ้านพัก

4.4.7.1 บ้านพักแบบ Villa

4.4.7.2 บ้านพักแบบ Chalet

ในส่วนบริเวณทั้งหมดนี้จะทำการศึกษาและค้นคว้าตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการ โวก หับแขก รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดกระบี่ เพื่อนำเข้าสู่ในการวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆ การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของส่วนต่างๆ สามารถแบ่งออกได้ ดังนี้

4.4.1 โถงต้อนรับ (Lobby Hall)

ลักษณะทั่วไป

โถงต้อนรับนี้เป็นศูนย์กลางของอาคารนี้ ที่จะแจกจ่ายไปยังส่วนต่างๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักได้สัมผัสก่อน เมื่อก้าวเข้าสู่ตัวอาคารตลอดจนเป็นผู้ที่ติดต่อห้องพัก นั่งพักคอย และผู้ที่มาพบกับแขก ดังนั้นส่วนล็อบบี้จึงควรอยู่ในตำแหน่งที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวก ทางเข้าใหญ่เป็นส่วนที่มีความเคลื่อนไหวพลุกพล่าน เนื้อที่ส่วนนี้จึงมีขนาดใหญ่เพียงพอแก่แขกและผู้มาติดต่อกับ Front Desk ได้โดยไม่มีสิ่งกีดขวาง พร้อมกับจัดให้มีส่วนนั่งพักคอย โดยพยายามตกแต่งให้สวยงาม สร้างบรรยากาศที่ดีให้กับแขกเกิดความประทับใจ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง : ชั้นบน อาคาร Main lobby
 เนื้อที่ : 221.20 ตารางเมตร
 เวลาทำการ : ตลอด 24 ชั่วโมง
 ผู้ใช้พื้นที่ : แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

1. ผู้ให้บริการ

- 1.1 พนักงานต้อนรับ (Receptionists)
- 1.2 พนักงานติดต่อสอบถาม (Information Clerk)
- 1.3 พนักงานบัญชี - เก็บเงิน (Cashier)
- 1.4 พนักงานทะเบียน (Registration)
- 1.5 พนักงานจองห้องพัก (Reservation Clerk)

2. ผู้ใช้บริการ

- 2.1 แขกผู้มาพักโรงแรม
- 2.2 ผู้มาติดต่อ
- 2.3 ผู้มาใช้บริการอื่น ๆ ในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

1. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัว

เข้ามาในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) โดยมีพนักงานต้อนรับและให้วางกระเป๋า ติดต่อสอบถามพนักงานกล่าวต้อนรับ ให้คำแนะนำ ลงทะเบียนห้องพัก พนักงานลงทะเบียนให้แขก ตรวจสอบหลักฐาน มอบกุญแจ รับผิดชอบของมีค่าในระหว่างที่ลงทะเบียนอาจจะนั่งพักคอย ระหว่างพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ ฯลฯ ไปยังส่วนบาร์

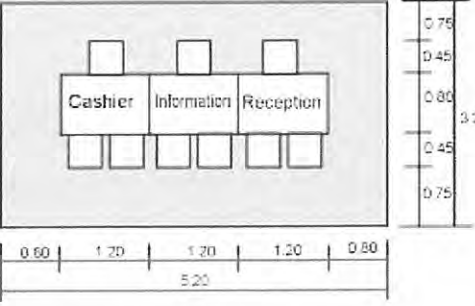
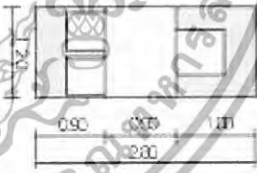
2. ผู้ใช้บริการที่มาอยู่กับกลุ่มทัวร์

เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยมีพนักงานต้อนรับและให้วางกระเป๋า แขกจะนั่งพักคอย (ในระหว่างที่พักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ ฯลฯ ไกด์แยกไปติดต่อสอบถามส่วนใหญ่จะจองห้องพักไว้ล่วงหน้าแล้ว พนักงานจะตรวจสอบหลักฐาน และลงทะเบียน มอบกุญแจห้องพัก ไกด์นำไปแจกจ่ายแก่แขก แขกฝากของมีค่าเสร็จแล้วไปยังห้องพัก

3. ผู้ใช้บริการในส่วนอื่น ๆ หรือมาติดต่อกับแขกที่มาพัก

เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยมีพนักงานต้อนรับ ติดต่อสอบถาม พนักงานแนะนำอาจจะไปใช้บริการในส่วนอื่น ๆ เลยหรือนั่งพักคอย (ในระหว่างที่นั่งพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถงพักคอยเช่น ห้องน้ำ หรือ ฯลฯ ถ้ามาติดต่อกับแขกที่มาพักก็จะโทรศัพท์ติดต่อแล้วนัดพบกันในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมเมื่อเสร็จธุระก็จะออกจากโรงแรม

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)</p> <p>ประกอบด้วย</p> <p>1.1 พื้นที่เคชเชียร์(Cashier)</p> <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์ - โทรศัพท์ - บริเวณเขียนหนังสือ - เก็บปิด - เครื่องรูดบัตรเครดิต - ที่เก็บเงิน - เครื่องปริ้นเตอร์ <p>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน (Information)</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์ - ช่องเก็บ - ที่เก็บเอกสาร - ภูเขา-ข่าวสาร <p>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ต้อนรับ - กล้องใส่แผ่นพับ 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจาก ความยาวเคาน์เตอร์ x พื้นที่ใช้งาน $5.20 \times 3.20 = 16.64$ ตารางเมตร</p>
<p>2. พื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.90 x 1.20 เมตร - เก้าอี้ 3 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 2.80 = 3.36$ ตารางเมตร</p>

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>4. พื้นที่พักคอย</p> <p>4.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอย 1 ชุด / 2 ที่นั่ง</p> <p>$1.95 \times 1.06 = 2.07$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.03 ตารางเมตร</p>
<p>4.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.50 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง $2.20 \times 2.20 = 4.84$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.21 ตารางเมตร</p>
<p>4.3 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 เมตร - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.80 เมตร - เก้าอี้หนังสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง $3.00 \times 3.00 = 9$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.80 ตารางเมตร</p>

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
5.พื้นที่วางกระเป๋า	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย กระเป๋า 1 ใบ = 0.125 ตารางเมตร</p>
6.ส่วนสัมภาระ 6.1 หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60 x 1.20 เมตร - เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 2.40 = 2.52$ ตารางเมตร</p>
7. พื้นที่รถเข็นกระเป๋า - รถเข็นกระเป๋าสีดำขนาด $2.10 \times 0.80 = 1.68$ เมตร	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย/1 คัน $2.10 \times 0.80 = 1.20$ ตารางเมตร</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)

- คิดจากความยาว x ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งานคิดเป็น 16.64 ตารางเมตร

2. พื้นที่นั่งพักคอย

- คิดจาก 25 เปอร์เซ็นต์ของจำนวนห้องพัก = 20 ที่นั่ง

3. พื้นที่สำหรับโต๊ะบริษัทตัว

- คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง รวมพื้นที่ใช้งาน คือ 3.36 ตารางเมตร / 1 ชุด

ดังนั้น ภายในโครงการใช้โต๊ะ 1 ชุด คิดเป็น $3.36 \times 1 = 3.36$ ตารางเมตร

4. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

- คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง 1 ใบ = 0.125 ตารางเมตร
 - แขก 1 คน มีกระเป๋าเดินทาง 1 ใบ = $0.125 \times 1 = 0.125$ ตารางเมตร
 - แขก 20 คน ใช้พื้นที่วางกระเป๋าประมาณ $0.125 \times 20 = 2.5$ ตารางเมตร
- (ที่มา : จากการสัมภาษณ์ภายในโครงการที่ทำกรณีศึกษา)

5. พื้นที่หัวหน้าพนักงานขนส่งภาระ (BELL CAPTAIN) จำนวนพนักงาน 1 คน

- คิดจากความยาว x ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ และพื้นที่บริการขนาด $2.1 \times 1.2 = 2.52$ ตารางเมตร
- (ที่มา : จากองค์ประกอบใช้สอย และ โครงการที่ทำกรณีศึกษา)

6. พื้นที่สำหรับรถเข็น

- คิดจาก พื้นที่ใช้งานและขนาดของรถเข็น $2.10 \times 0.80 = 1.68$ ตารางเมตร

7. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ

- คิดจากโทรศัพท์จำนวน 1 เครื่อง ใช้พื้นที่ 0.98 ตารางเมตร
- โทรศัพท์จำนวน 6 เครื่อง ใช้พื้นที่ 5.88 ตารางเมตร

พื้นที่ทางสัญจรภายในส่วนโถงต้อนรับ เป็นส่วนที่มีการเคลื่อนไหวตลอดเวลาเนื้อที่สำหรับทางสัญจรจะใช้มากเป็นพิเศษกว่าส่วนอื่น ๆ คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด พื้นที่เพื่อความโอ้อวดคิดจาก 50 % ของพื้นที่ทั้งหมด

ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อ หน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 100%
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	16.64	1	16.64	33.28
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักคอย				
- การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.67	2	5.34	10.68
- การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	4.84	1	4.84	9.68
- การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	9	1	9	18
รวมพื้นที่นั่งส่วนพักคอย				71.64
3. โต๊ะบริษัทவர்	3.36	1	3.36	6.72
4. โทรศัพท์สาธารณะ	0.98	6	5.88	11.76
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ				
- เคาน์เตอร์ (Bell Captain)	2.52	1	2.52	5.04
- รถเข็น	1.68	2	3.36	6.72
- วางกระเป๋าเดินทาง	0.125	30	3.75	7.5
รวมพื้นที่ส่วนสัมภาระ				19.26
รวมพื้นที่วิเคราะห์				90.90

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
221.20 > 90.9 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 221.20 - 90.90 = 130.30 ตารางเมตร

นำพื้นที่เหลือมาหาค่าเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วน โถงต้อนรับที่แสดงดังต่อไปนี้

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโลงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

พื้นที่จริง	221.20	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	90.90	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	130.30	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	33.28	47.70	80.98
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักผ่อน	19.18	27.49	46.67
3. โต๊ะบริษัททัวร์	6.72	9.63	16.35
4. โทรศัพท์สาธารณะ	11.76	16.85	28.61
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ	19.26	27.60	46.86
รวม	90.90	130.30	221.20

4.4.2 ส่วน Coffee Shop

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นสถานที่รับประทานอาหาร โดยทั่วไปเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ในช่วงตอนเช้าอาจมีอาหารประเภทบุฟเฟ่ต์ให้บริการ และมีครัวอยู่บริเวณด้านข้าง ซึ่งเป็นครัวใหญ่ที่ทำอาหารไปตามส่วนห้องพักหรือส่วนอื่น ๆ ด้วย

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้นใต้ดิน อาคาร Main lobby

เนื้อที่ 184.64 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการร้านอาหารและบริการห้องพัก
- หัวหน้าส่วนร้านอาหาร
- กัปตัน
- พนักงานต้อนรับ

- พนักงานบริการ
- บาร์เทนเดอร์
- พนักงานเก็บเงิน

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

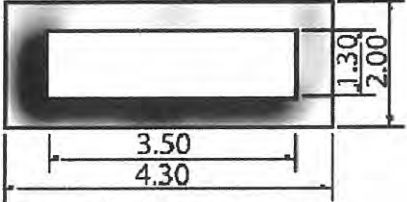
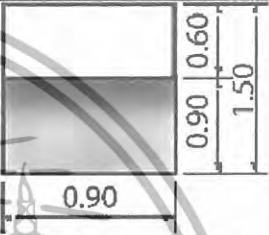
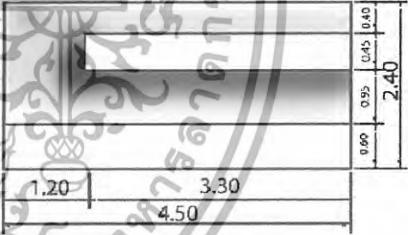
เมื่อแขกเข้ามาในร้านอาหาร พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้ เมื่อแขกนั่ง พนักงานบริการนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม และนำไปส่งเครื่องดื่มไปที่เคาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟ ก่อน แขกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างที่รออาหาร แขกจะพูดคุย ฟังเพลง เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานเสิร์ฟจะคอยให้บริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณ ทำความสะอาดและจัดบริเวณโต๊ะให้เรียบร้อย



ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน Coffee Shop

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร</p> <p>1.1 การจัดชุดนั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p>- โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร</p> <p>- เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p>$0.75 \times 2.55 = 1.91$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>- โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร</p> <p>เมตร</p> <p>- เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>$2.30 \times 2.30 = 5.29$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร</p>
<p>1.3 การจัดชุดที่นั่ง 3 ที่นั่ง</p> <p>- โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร</p> <p>- เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 3 ที่นั่ง</p> <p>$1.80 \times 2.55 = 4.59$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.53 ตารางเมตร</p>

ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน Coffee Shop (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>3. พื้นที่บุพเฟ่ต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์บุพเฟ่ต์ขนาด 1.20 x 3.50 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยโต๊ะบุพเฟ่ต์</p> <p>$4.30 \times 2.00 = 8.60$ ตารางเมตร</p>
<p>3. พื้นที่จุดบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการ 1 จุด มีขนาด 0.90 x 0.60 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจุดบริการ</p> <p>$0.90 \times 1.50 = 1.35$ ตารางเมตร</p>
<p>4. เคาน์เตอร์บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนเคชเชียร์ - ส่วนรับโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์คิดเงิน - ส่วนรับสั่ง - บริเวณส่งอาหาร เก็บบิล - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - เก็บเครื่องดื่ม/น้ำแข็ง - โชว์เครื่องดื่ม 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยเคาน์เตอร์บริการ</p> <p>$2.40 \times 4.50 = 10.80$ ตารางเมตร</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน Coffee Shop

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 60 % ของจำนวนห้องพัก = 50 ที่นั่ง
2. เคาน์เตอร์บริการ คิดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งานจริง ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเคาน์เตอร์คิดจากองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมด คือ 10.8 ตารางเมตร
3. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์) คิดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งานจริง ความต้องการพื้นที่ใช้สอย คือ 8.6 ตารางเมตร
4. ส่วนต้อนรับคิดจากจุดบริการและทางสัญจรเพียง 1 คน ความต้องการพื้นที่ทั้งหมด 4.20 ตารางเมตร
5. ส่วนบริการ 1 จุด ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 30 คนคือ 60 / 30ความต้องการทั้งหมด 1. จุด
6. ส่วนเตรียมอาหารคิดจากการให้บริการ 9.90 ตารางเมตร
8. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
9. เคา์เตอร์บาร์คิดจาก 10 % ของจำนวนที่นั่งทั้งหมด คือ $(40 \times 10) / 100$ ได้ 2 ที่นั่ง

ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน Coffee Shop

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อ		พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
	หน่วยตาราง เมตร	จำนวน		
1. - พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	1.91	5	9.55	14.32
- พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	5.29	9	47.61	71.41
รวมพื้นที่รับประทานอาหาร			57.16	85.74
2. พื้นที่จุดบริการ	1.35	2	2.70	4.05
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	10.8	4	10.80	16.20
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	8.60	1	8.60	12.9
5. พื้นที่ต้อนรับ	2.10	1	2.10	3.15
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			81.36	122.04

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

184.64 > 122.04 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $184.64 - 122.04 = 62.60$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้อโฮง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์
5. อาจใช้เพิ่มเติมจำนวนโต๊ะรับประทานอาหารให้มากขึ้น

ส่วนห้องอาหาร Coffee Shop

พื้นที่จริง	184.64	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	122.04	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	62.60	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน Coffee Shop

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. ที่นั่งรับประทานอาหาร	85.74	32.40	118.14
2. พื้นที่จุดบริการ	4.05	2.10	6.15
3. พื้นที่เสิร์ฟบริการ	16.20	8.30	24.50
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	12.90	6.61	19.51
5. พื้นที่ต้อนรับ	3.15	1.61	4.75
รวม	122.04	62.60	173.05

4.4.3 ส่วนบริการสปา (ส่วน RECEPTION)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนบริการที่ให้บริการเพื่อสุขภาพ การผ่อนคลายร่างกาย โดยจะมีทั้งการนวด ผ่อนคลาย , อ่างน้ำวน บรรยากาศสบายเป็นธรรมชาติ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง อาคารสปาส่วน RECEPTION
เนื้อที่ อาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น เนื้อที่รวม 51.84 ตารางเมตร

เวลาทำการ 11.00-23.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ (RECEPTION)

- พนักงานนวด

2. ผู้รับบริการ

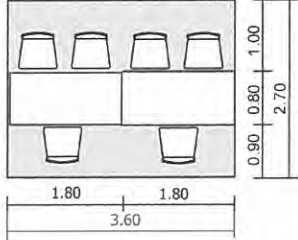

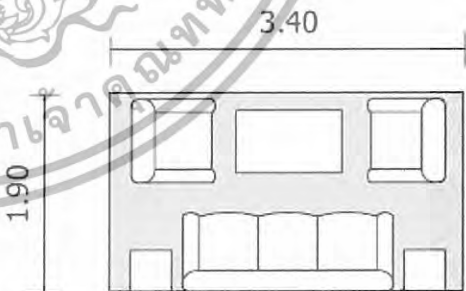
- แขกที่มาพักภายใน โรงแรมทั้งชาวไทยและ ชาวต่างชาติ

- ผู้มาใช้บริการทั่วไป

พฤติกรรมโดยสังเขป

เมื่อแขกเข้ามาติดต่อส่วนต้อนรับและรับกุญแจตู้ล็อกเกอร์ เปลี่ยนเสื้อผ้าแล้วรับบริการในส่วนต่างๆ เช่น นวดไทย , นวดน้ำมัน พอเสร็จก็จะเปลี่ยนเสื้อผ้าคืนกุญแจจ่ายเงินแล้วออกไป

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการ สปา เพื่อสุขภาพ (Spa Reception)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. ประชาสัมพันธ์ ส่วนสปา</p> <p>ขนาด 0.80 X 0.80</p> <p>เก้าอี้พนักงาน 1 ตัว 0.45 x 0.45</p> <ul style="list-style-type: none"> - โทรศัพท์ - แคชเชียร์ - เกือบกุญแจ 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.80 \times 2.70 = 4.86$ ตารางเมตร</p>
<p>2. พื้นที่นั่ง</p> <p>2.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการใช้พื้นที่ใช้สอยที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p>$2.55 \times 0.75 = 2.05$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.25 ตารางเมตร</p>
<p>2.2 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา ขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 1.80 เมตร - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.80 เมตร 	 <p>ความต้องการใช้พื้นที่ใช้สอยที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <p>$3.40 \times 1.90 = 6.46$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.61 ตารางเมตร</p>

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการ สปา เพื่อสุขภาพ (Spa Reception) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
3. พื้นที่จุดโชว์สินค้า - จุดโชว์สินค้าขนาด 1.30 x 1.60 เมตร	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนแสดงสินค้า $1.3 \times 1.6 = 2.08$ ตารางเมตร</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนสปา

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. เกาน์เตอร์ต้อนรับ

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว เท่ากับ 4.86 ตารางเมตร

2. ที่นั่งพักผ่อน

- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง คือ 6.46 ตารางเมตร

- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง คือ 2.05 ตารางเมตร

3. พื้นที่ส่วนแสดงสินค้า

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว ส่วนแสดงสินค้าขนาด 1.30 x 1.60 เมตร

ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนสปา (Spa Reception)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตาราง เมตร)	ทางสัญจร 30%
1. ส่วน โถงต้อนรับ				
- เคาน์เตอร์ต้อนรับ	4.86	1	4.86	7.29
- ส่วน โชว์สินค้า	2.08	1	2.08	6.24
2. พื้นที่นั่งพักคอย				
- ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.05	2	4.10	6.15
- ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	6.46	1	6.46	9.69
รวม			17.50	29.37

สรุป

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
37.56 > 29.37

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม $37.56 - 29.37 = 8.19$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลืมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความไฮโลง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ส่วนต้อนรับ

พื้นที่จริง	37.56	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	29.37	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	8.19	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.16 แสดงผลการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ส่วนสปา (Spa Reception)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. เคา์เตอร์ต้อนรับ	7.29	2.03	9.32
2. ส่วนโซว์สินค้า	6.24	1.73	7.97
3. ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	6.15	1.71	7.86
4. ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	9.69	2.70	12.39
รวม	29.37	8.19	38.01



4.4.4 ส่วนบริการสปา (SPA)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนบริการที่ให้บริการเพื่อสุขภาพ การผ่อนคลายร่างกาย โดยจะมีทั้งการนวดเพื่อผ่อนคลาย บำบัด อ่างน้ำวน บรรยากาศสบายเป็นธรรมชาติ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

อาคารสปา ส่วนนวดและบำบัด

เนื้อที่

แบ่งเป็น 3 ชั้น ประกอบด้วย

- ชั้น 1 เป็นส่วนของห้องนวดไทย (Thai Massage)
- ชั้น 2 เป็นส่วน Treatment
- ชั้น 3 เป็นส่วนสปา V.I.P.

รวมพื้นที่ 433.64 ตารางเมตร

เวลาทำการ 11.00-23.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานนวด

2. ผู้รับบริการ

- แขกที่มาพักภายในโรงแรมทั้งชาวไทยและ ชาวต่างชาติ

- ผู้มาใช้บริการทั่วไป

พฤติกรรมโดยสังเขป

เมื่อแขกเข้ามา เปลี่ยนเสื้อผ้าแล้วรับบริการในส่วนต่างๆ เช่น นวดไทย , นวดน้ำมัน พอเสร็จก็จะเปลี่ยนเสื้อผ้าคืนกุญแจจ่ายเงินแล้วออกไป

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการ สปา เพื่อสุขภาพ (Spa Massage)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. ห้องอาบน้ำ เปลี่ยนเสื้อผ้า ขนาด 1.55 x 0.95 ม.</p>	 <p>พื้นที่จากองค์ประกอบ</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.55 x 0.95 ม. = 1.47 ตร.ม.</p>
<p>2. ห้องน้ำ ขนาด 1.55 x 0.95 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.55 x 0.95 ม. = 1.47 ตร.ม.</p>
<p>3. อ่างน้ำวน ขนาด 1.80 x 1.80 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.80 x 1.80 = 3.24 ตารางเมตร</p>
<p>4. เตียงนวด ขนาด 2.00 x 1.00 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.00 x 2.00 = 2.00 ตารางเมตร</p>

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการ สปา เพื่อสุขภาพ (Spa Massage) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>5.อ่างล้างมือ</p> <p>พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ</p> <p>ขนาด 0.80 x 0.70 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$0.80 \times 1.60 = 1.28$</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนสปา

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. ห้องอาบน้ำ เปลี่ยนเสื้อผ้า
 - คิดจาก ความกว้าง x ยาว ของขนาดห้องตามมาตรฐาน 1.55 x 0.95 ม.
2. ห้องน้ำ
 - คิดจาก ความกว้าง x ยาว ของขนาดห้องตามมาตรฐาน 1.55 x 0.95 ม.
3. อ่างน้ำวน ขนาด 1.80 x 1.80 ม.
4. เดียงนวด
 - คิดจาก ความกว้าง x ยาว ขนาด 1.00 x 2.00 ม.
5. อ่างล้างมือ
 - คิดจาก ความกว้าง x ยาว ตามมาตรฐาน 1.00 x 2.00 ม.

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน Spa Massage

องค์ประกอบ	พื้นที่หน่วย/ ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 30 %
1. ห้องอาบน้ำเปลี่ยนเสื้อผ้า	1.47	9	13.23	17.19
2. ห้องน้ำ	1.47	9	13.23	17.19
3. อ่างน้ำวน	3.24	8	25.92	33.69
4. เติงนวด	2.00	22	44.00	57.20
5. อ่างล้างมือ	1.28	10	12.8	16.64
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			109.18	141.91

สรุป

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
 433.64 > 141.91
 ดังนั้น พื้นที่เหลือเพิ่มเติม $433.64 - 141.91 = 291.73$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโดง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ส่วนนวด

พื้นที่จริง 433.64 ตารางเมตร
 พื้นที่วิเคราะห์ 141.91 ตารางเมตร
 พื้นที่เหลือ 291.73 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่เพิ่มส่วน Spa Massage

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. ห้องอาบน้ำเปลี่ยนเสื้อผ้า	17.19	35.33	52.52
2. ห้องน้ำ	17.19	35.33	52.52
3. อ่างน้ำวน	33.69	69.18	102.87
4. เมาะรองนวดแผนไทย	57.20	117.58	174.78
5. อ่างล้างมือ	16.64	34.20	50.84
รวม	141.91	291.73	433.53

4.4.5 ห้องพัก (Guest Room)

ห้องพักภายใน โครงการแบ่งเป็น 4 แบบใหญ่ๆด้วยกันคือ

4.5.7.1. ห้องพัก แบบ (Standard)

ลักษณะทั่วไป

แบบเตียงนอนคู่ 1 เตียง ขนาด King Size และมีเฟอร์นิเจอร์อำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

แบบเตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง และมีเฟอร์นิเจอร์เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

4.5.7.2. ห้องพัก แบบ (Connecting)

ลักษณะทั่วไป

มีเตียงนอนคู่ 1 เตียง ขนาด King Size ในส่วนของห้องพัก ที่เหมาะสำหรับคู่ อันนิมุขซึ่งต้องการความเงียบสงบ และภายในมีเฟอร์นิเจอร์ เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

4.4.6 บ้านพัก

บ้านพักภายใน โครงการแบ่งเป็น 2 แบบ ดังนี้

4.5.7.5. บ้านพักแบบ (VILLA)

ลักษณะทั่วไป

เป็นบ้านพัก 1 ชั้น มีสระน้ำหน้าบ้าน 1 ห้องนอน 1 ห้องนั่งเล่น เติงนอนคู่ 1 เตียง ขนาด King Size เป็นส่วนของบ้านพักที่เหมาะสมสำหรับคู่สนั้นซึ่งต้องการความเงียบสงบ และภายในมีเฟอร์นิเจอร์ เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

4.5.8.6 บ้านพักแบบ (Chalet)

ลักษณะทั่วไป

เป็นบ้านพัก 2 ชั้น มีสระน้ำหน้าบ้าน 3 ห้องนอน 1 ห้องนั่งเล่น เป็นส่วนบ้านพักที่มีราคาสูงที่สุดของโครงการ เหมาะสำหรับผู้ที่มาเป็นครอบครัว ภายในมีเฟอร์นิเจอร์ เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

บทวิเคราะห์พื้นที่

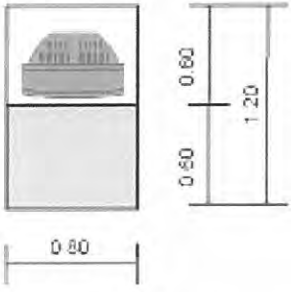
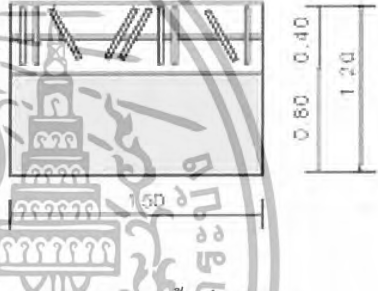

1. ห้องพัก แบบ (Standard)	มีพื้นที่	43.61	ตารางเมตร/ห้อง
2. ห้องพัก แบบ (Connecting)	มีพื้นที่	87.22	ตารางเมตร/ห้อง
3. บ้านพักแบบ VILLA	มีพื้นที่	35.55	ตารางเมตร/หลัง
4. บ้านพักแบบ CHALET	มีพื้นที่	111.10	ตารางเมตร/หลัง

*หมายเหตุ ไม่รวมพื้นที่ในส่วนห้องน้ำและสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เตียงนอน</p> <p>1.1 เตียงนอน แบบ KING SIZE 1 เตียง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะข้างเตียง 0.45 X 0.60 ม. - ขนาด 1.80 X 1.95 (6' x 6'ครึ่ง) 	<p style="text-align: center;">พื้นที่ใช้สอยที่ต้องการ</p> <p style="text-align: center;">$3.00 \times 2.65 = 7.95$ ตารางเมตร</p>
<p>1.2 เตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง (TWIN BED)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาด 1.05 X 1.95 (3' x 6'ครึ่ง) - โต๊ะข้างเตียง 0.45 X 0.60 ม. 	<p style="text-align: center;">พื้นที่ใช้สอยที่ต้องการ</p> <p style="text-align: center;">$3.50 \times 2.65 = 9.27$ ตารางเมตร</p>
<p>2. ส่วนแต่งตัว</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะแต่งตัวขนาด 0.45 x 1.00 เมตร - เก้าอี้ 0.45 x 0.45 เมตร 	<p style="text-align: center;">ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p style="text-align: center;">$1.45 \times 1.00 = 1.45$ ตารางเมตร</p>


ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>3. ส่วนวางโทรทัศน์</p> <p>- ตู้วางโทรทัศน์ขนาด 0.80 x 0.60 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.20 \times 0.80 = 0.96$ ตารางเมตร</p>
<p>4. ส่วนตู้เสื้อผ้า</p> <p>- ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.60 x 1.50 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.50 \times 1.20 = 1.80$ ตารางเมตร</p>
<p>5. ส่วนเก็บกระเป๋า</p> <p>- ตู้วางกระเป๋าขนาด 0.45 x 1.00 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.65 \times 1.00 = 1.65$ ตารางเมตร</p>

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>6. ส่วนเตรียมอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตาแก๊ส, ส่วนเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ขนาด <p>0.60 x 2.00 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.00 \times 1.80 = 3.60$ ตารางเมตร</p>
<p>7. ส่วนเก็บอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้เย็นขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 <p>เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$0.60 \times 1.20 = 0.72$ ตารางเมตร</p>
<p>8. ส่วนพักผ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งสบาย 1 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 0.75 - ที่ตั้งเท้า 1 ตัว ขนาด 0.25 x 0.75 เมตร - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.30 x 0.30 เมตร <p>เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.50 \times 1.50 = 2.25$ ตารางเมตร</p>
<p>9. ส่วนเตียงพักผ่อนกึ่งนอนกึ่งนั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดเตียง 1.60 X 0.70 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.60 \times 1.10 = 1.76$ ตารางเมตร</p>

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>10. ส่วนรับแขก 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 X 2.00 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 X 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 X 0.80 ม. - เก้าอี้เท้าแขน ขนาด 0.75 X 0.75 ม. 	 <p>พื้นที่นั่งชุด 5 ที่นั่ง</p> <p>$3.50 \times 1.85 = 6.475$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง/คน = 1.295 ตารางเมตร</p>
<p>11. ชุดรับประทานอาหาร</p> <p>11.1 โต๊ะรับประทานอาหารแบบ 2 ที่นั่ง</p> <p>ขนาด 0.70 x 0.70 เมตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร <p>11.2 โต๊ะรับประทานอาหารแบบ 4 ที่นั่ง</p> <p>ขนาด 0.70 x 0.70 เมตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.00 \times 1.00 = 2.00$ ตารางเมตร</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.00 \times 2.00 = 4.00$ ตารางเมตร</p>

4.4.6.1 ห้องพักแบบ (STANDARD ROOM)

ลักษณะทั่วไป

A: เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED) มีเฟอร์นิเจอร์ สิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน ที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย

B: เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED) มีเฟอร์นิเจอร์ สิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน ที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย (ในกรณีที่มาพักคนเดียวจะคิดอัตราค่าบริการอีกราคาหนึ่ง)

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง อาคาร A อาคาร B

เนื้อที่ 43.61 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื่อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระ และออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. A. พื้นที่เตียงนอน (DOUBLE BED)

- เตียงนอนขนาด 1.95 X 1.80 เมตร. จำนวน 1 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 X 0.60 เมตร. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

B. พื้นที่เตียงนอน (TWIN BED)

- เตียงนอนขนาด 1.05 x 1.95 เมตร. จำนวน 2 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 X 0.60 เมตร. จำนวน 1 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.27 ตารางเมตร

2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.60 X 1.00 เมตร.

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.50 X 1.00 เมตร.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร
4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 1250 เมตร.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร
5. ตู้วางโทรทัศน์ พร้อมตู้เย็น ขนาด 0.80 X 1.20 เมตร.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.5 ตารางเมตร
6. ส่วนพักผ่อน
-เก้าอี้ 0.75 X 0.75 ม.
-เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.50 ม. 2 ตัว
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.47 ตารางเมตร

ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องพักรรรมดา (STANDARD ROOM)

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่/หน่วย		พื้นที่รวม		ทางสัญจร 30%	
		A	B	A	B	A	B
1. พื้นที่ส่วนนอน	1	7.95	9.27	7.29	9.27	9.47	12.05
2. ส่วนแต่งตัว / ทำงาน	1	1.80	1.80	1.80	1.80	2.34	2.34
3. ตู้โทรทัศน์ / ตู้เย็น	1	1.50	1.50	1.50	1.50	1.95	1.95
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1	1.44	1.44	1.44	1.44	1.87	1.87
5. ส่วนวางกระเป๋า	1	1.40	1.40	1.40	1.40	1.82	1.82
6. ชุดที่นั่งพักผ่อน 2 ที่นั่ง	1	1.47	1.47	1.47	1.47	1.91	1.91
รวมเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด				14.9	16.88	19.36	21.94

สรุป

TYPE A พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
43.61 > 19.36

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม 43.61 – 19.36 = 24.25 ตารางเมตร

TYPE B พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
43.61 > 21.94

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม 43.61 – 21.94 = 21.67 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้อวด
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ห้องพักแบบ STANDARD ROOM

พื้นที่จริง		43.61	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	TYPE A	19.36	ตารางเมตร
	TYPE B	21.94	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	TYPE A	24.25	ตารางเมตร
	TYPE B	21.67	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักธรรมดา STANDARD ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)		พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)		พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	
	A	B	A	B	A	B
1. พื้นที่ส่วนนอน	9.47	12.05	11.86	11.90	21.33	23.95
2. ส่วนแต่งตัว / ทำงาน	2.34	2.34	2.93	2.31	5.27	4.65
3. ตู้โทรทัศน์ / ตู้เย็น	1.95	1.95	2.44	1.92	4.39	3.87
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.87	1.87	2.34	1.84	4.21	3.71
5. ส่วนวางกระเป๋า	1.82	1.82	2.28	1.79	4.21	3.61
6. ชุดที่นั่งพักผ่อน 2 ที่นั่ง	1.91	1.91	2.39	1.88	4.30	3.79
รวม	19.36	21.94	24.25	21.67	43.61	43.61

4.4.6.2 ห้องพักแบบ Suite Room

ลักษณะทั่วไป

มีเตียง ขนาด King Size ในส่วนของห้องพัก และส่วนพักผ่อนภายในมีเฟอร์นิเจอร์เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ ห้องมีขนาดใหญ่กว่าแบบ Standard 2 เท่า ด้านนอกมีระเบียงกว้าง

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

อาคาร A อาคาร B ชั้น 3 - 4

- เนื้อที่ 87.22 ตารางเมตร
 เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง
 ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ
 - พนักงานทำความสะอาด
 2. ผู้ใช้บริการ
 - แยกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักนอน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระ และออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม พฤติกรรมอาจจะแตกต่างจากห้องพักแบบที่ในบางส่วน เนื่องจากพื้นที่ใช้สอยเพิ่มมากขึ้น

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่เตียงนอน
 - เตียงนอนขนาด 1.95 X 1.80 เมตร. จำนวน 1 เตียง
 - ตู้ข้างเตียง 0.45 X 0.60 เมตร. จำนวน 2 ตัว
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร
2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง
 - โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.60 X 1.00 เมตร.
 - เก้าอี้ 0.45 X 0.45 เมตร.
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.50 X 1.00 เมตร.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร
4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 1.250 เมตร.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร
5. ตู้วางโทรทัศน์ พร้อมตู้เย็น ขนาด 0.80 X 1.20 เมตร.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.5 ตารางเมตร
6. ส่วนพักผ่อน
 - Day bed 1.60 X 0.70 ม. 1 ตัว
 - โต๊ะข้างเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.50 ม. 1 ตัว
 - รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.76 ตารางเมตร
7. ส่วนทำงาน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.56 ตารางเมตร
ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ห้องพักแบบ Connecting Room

พื้นที่จริง	87.22	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	36.88	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	50.34	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักแบบ Suite Room

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่ส่วนนอน	9.47	12.92	22.39
2. ส่วนแต่งตัว	1.36	1.85	3.21
3. ส่วนสัมภาระ	1.82	2.48	4.30
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.34	3.19	5.53
5. ส่วนวางทีวี/ตู้เย็น	1.95	2.66	4.61
6. ส่วนพักผ่อน DAYBED	2.28	3.11	5.39
7. ส่วนทำงาน	2.34	3.19	5.53
8. ส่วนรับแขก ที่นั่ง	8.41	11.47	19.88
9. ส่วนรับประทานอาหาร 4 นั่ง	3.53	4.81	8.34
10. ส่วนเตรียมอาหาร	2.14	2.92	5.11
11. ส่วนทีวี/ตู้เย็น	1.24	1.69	2.93
รวม	36.88	50.34	87.22

4.4.6.3 บ้านพักแบบ Villa

ลักษณะทั่วไป

เป็นบ้านพักมีสระน้ำหน้าบ้าน เป็นเตียงนอนคู่ 1 เตียง ขนาด King Size มีส่วนพักผ่อนแยกกับห้องนอน ส่วนหน้าบ้าน เป็นส่วนที่เหมาะสมสำหรับคู่สนันนิมุนซึ่งต้องการความเงียบสงบภายในมีเฟอร์นิเจอร์ เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

เนื้อที่ 35.55 ตารางเมตร / หลัง

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แยกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้าและพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม พฤติกรรมอาจจะแตกต่างจากห้องพักแบบที่ 1 อยู่บ้างทั้งนี้เพราะพื้นที่และประโยชน์ใช้สอยภายในจะต่างกัน

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่เตียงนอน

- เตียงนอนขนาด 1.95 X 1.80 เมตร. จำนวน 1 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 X 0.60 เมตร. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.60 X 1.00 เมตร.

- เก้าอี้ 0.45 X 0.45 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.50 X 1.00 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 X 1.250 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

5. ตู้วางโทรทัศน์ พร้อมตู้เย็น ขนาด 0.80 x 1.20 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.5 ตารางเมตร

6. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้ 0.75 X 0.75 ม.

- เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.50 ม. 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.47 ตารางเมตร

7. ส่วนทำงาน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.56 ตารางเมตร

ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่บ้านพักแบบ Villa

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่/หน่วย	พื้นที่รวม	ทางสัญจร 30%
1. พื้นที่ส่วนนอน	1	7.95	7.95	9.47
2. ส่วนแต่งตัว	1	1.80	1.80	2.34
3. ตู้โทรทัศน์ / ตู้เย็น	1	1.50	1.50	1.95
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1	1.44	1.44	1.87
5. ส่วนวางกระเป๋า	1	1.40	1.40	1.82
6. ชุดที่นั่งพักผ่อน 2 ที่นั่ง	1	1.47	1.47	1.91
7. ส่วนทำงาน	1	2.56	2.56	3.32
รวมเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			17.46	22.68

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
 $35.55 > 22.68$
 ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม $35.55 - 22.68 = 12.87$ ตารางเมตร
 โดยนำพื้นที่ที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโรโง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

บ้านพักแบบ Chalet

พื้นที่จริง	35.55	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	22.68	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	12.87	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่บ้านพักแบบ Villa

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่ส่วนนอน	9.47	5.37	14.84
2. ส่วนแต่งตัว	2.34	1.32	3.66
3. ตู้โทรทัศน์ / ตู้เย็น	1.95	1.10	3.05
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.87	1.06	2.93
5. ส่วนวางกระเป๋า	1.82	1.03	2.85
6. ชุดที่นั่งพักผ่อน 2 ที่นั่ง	1.91	1.08	2.99
7. ส่วนทำงาน	3.32	1.88	5.20
รวม	22.68	12.87	35.55

4.4.6.4 บ้านพักแบบ Chalet

ลักษณะทั่วไป

เป็นบ้านพัก 2 ชั้น มีสระน้ำหน้าบ้าน 3 ห้องนอน ส่วนพักผ่อนแยกกับห้องนอน มีมีสวนหน้าบ้าน ลักษณะเป็นอาคารเอนระดับ ลักษณะการตกแต่งจะเป็นส่วนที่หรูหราที่สุดของโครงการ เหมาะสำหรับการมาพักเป็นครอบครัวซึ่ง ภายในมีเฟอร์นิเจอร์ เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมชั้นพื้นฐานได้ครบ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

เนื้อที่

111.10 ตารางเมตร / หลัง

เวลาทำการ

ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แยกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระและออก

จากห้องพัก คั้นกัญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม พฤติกรรมอาจจะแตกต่างจากห้องพักแบบที่ 1 อยู่บ้างทั้งนี้เพราะพื้นที่และประโยชน์ใช้สอยภายในจะต่างกัน

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่เตียงนอน

- เตียงนอนขนาด 1.95 X 1.80 เมตร. จำนวน 1 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 X 0.60 เมตร. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.60 X 1.00 เมตร.

- เก้าอี้ 0.45 X 0.45 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.50 X 1.00 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 X 1250 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

5. ตู้วางโทรทัศน์ พร้อมตู้เย็น ขนาด 0.80 X 1.20 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.5 ตารางเมตร

6. ส่วนพักผ่อน

- เก้าอี้ 0.75 X 0.75 ม.

- เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.50 ม. 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.47 ตารางเมตร

7. ส่วนทำงาน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.56 ตารางเมตร

ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่บ้านพักแบบ Chalet

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่/หน่วย	พื้นที่รวม	ทางสัญจร 30%
1. พื้นที่ส่วนนอน	3	7.95	23.87	31.03
2. ส่วนแต่งตัว	3	1.80	5.40	7.02
3. ตู้โทรทัศน์ / ตู้เย็น	4	1.50	6.00	7.8
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	3	1.44	4.32	5.61
5. ส่วนวางกระเป๋า	1	1.40	1.40	1.82
6. ชุดที่นั่งพักผ่อน 5 ที่นั่ง	1	1.47	6.47	8.41
7. ส่วนทำงาน	1	2.56	2.56	3.32
รวมเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			50.02	67.02

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
 $111.10 > 67.02$
 ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม $111.10 - 67.02 = 44.08$ ตารางเมตร
 โดยนำพื้นที่ที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

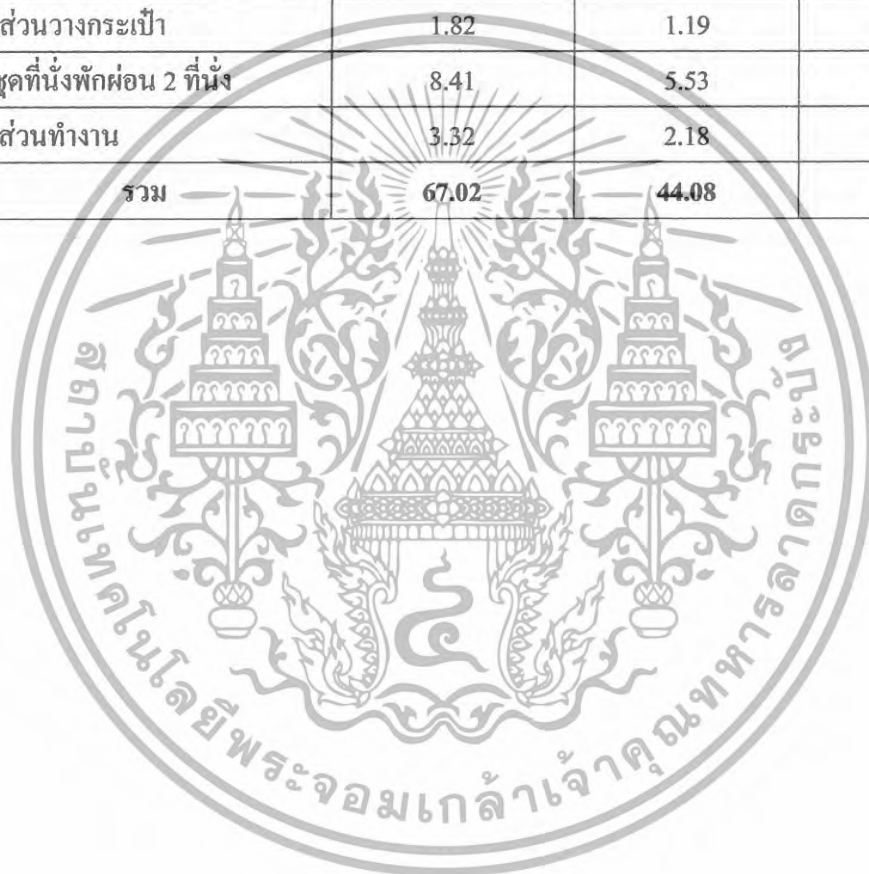
1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้โถง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

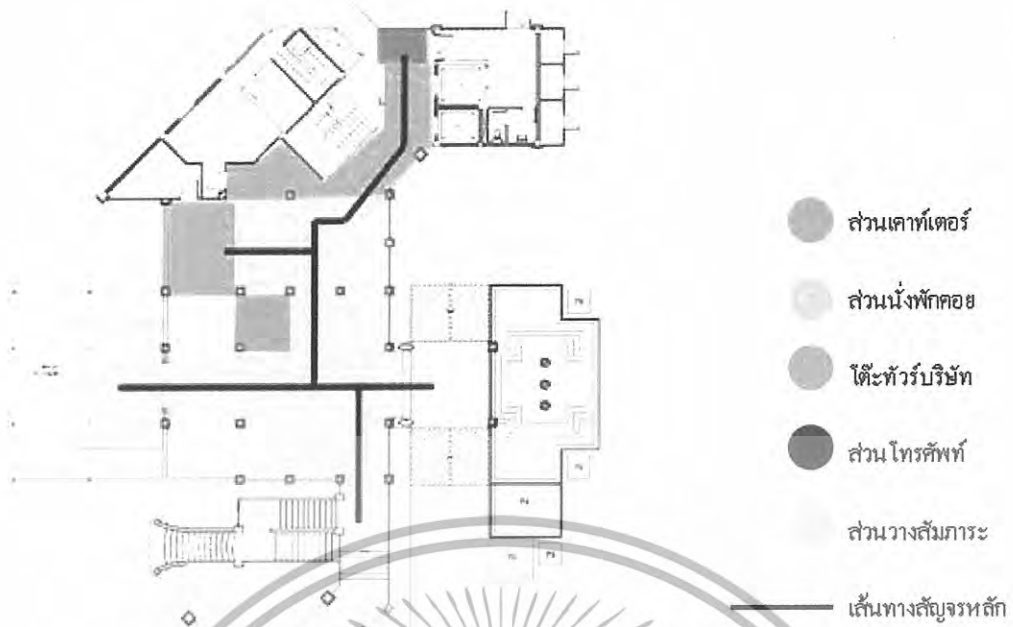
บ้านพักแบบ Chalet

พื้นที่จริง	111.10	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	67.02	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	44.08	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่บ้านพักแบบ Chalet

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่ส่วนนอน	31.03	20.40	51.43
2. ส่วนแต่งตัว	7.02	4.61	11.62
3. ตู้โทรทัศน์ / ตู้เย็น	7.80	5.13	12.93
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	5.61	3.68	9.29
5. ส่วนวางกระเป๋า	1.82	1.19	3.01
6. ชุดที่นั่งพักผ่อน 2 ที่นั่ง	8.41	5.53	13.94
7. ส่วนทำงาน	3.32	2.18	5.50
รวม	67.02	44.08	111.10

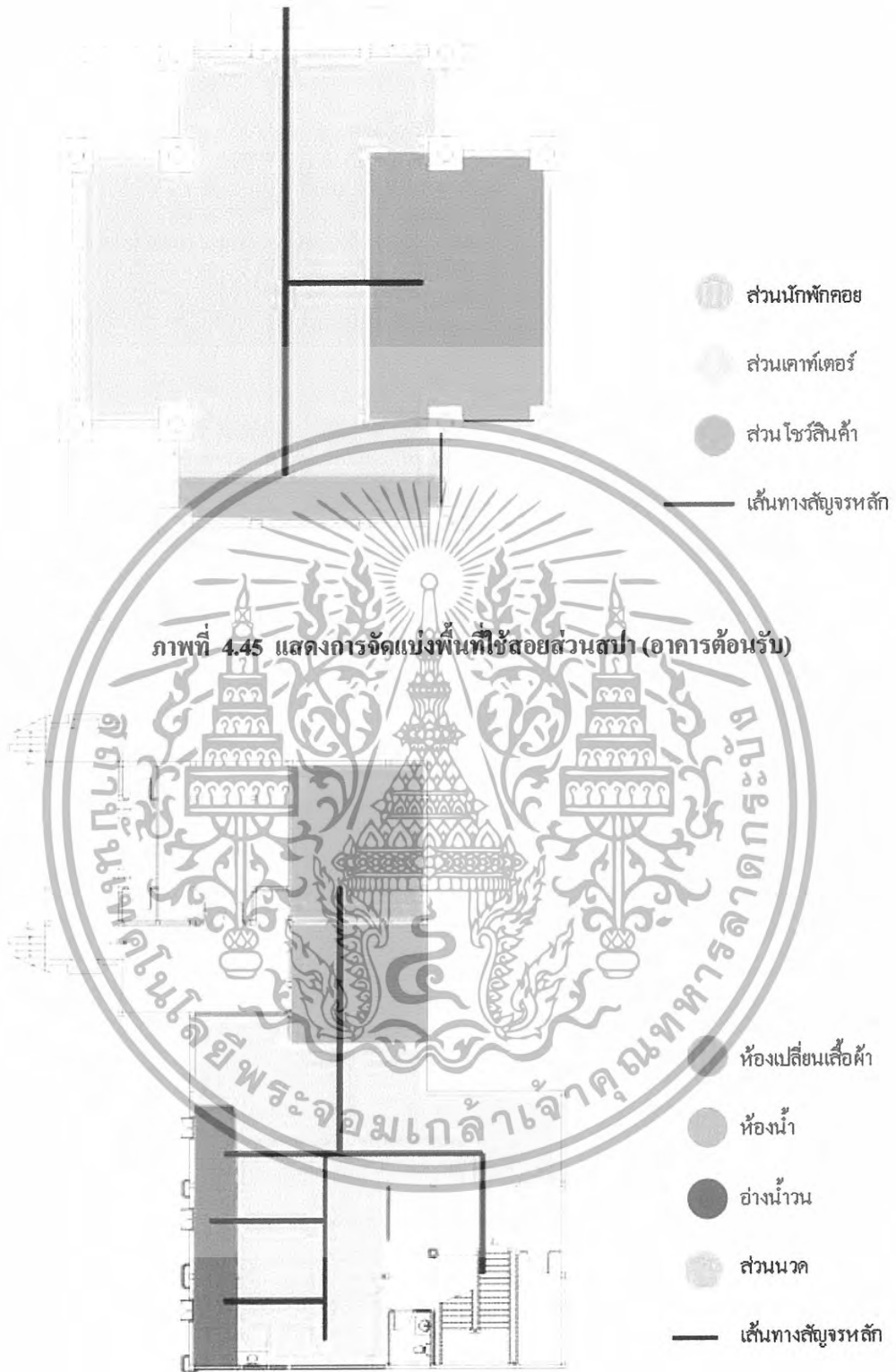




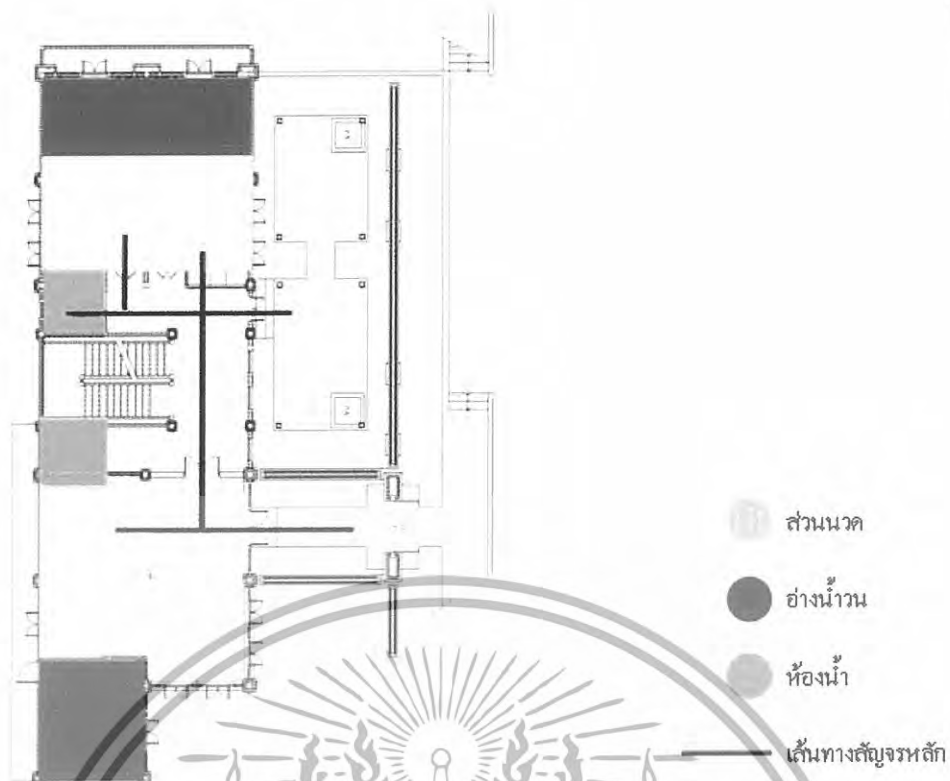
ภาพที่ 4.43 แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนอาคารต้อนรับ



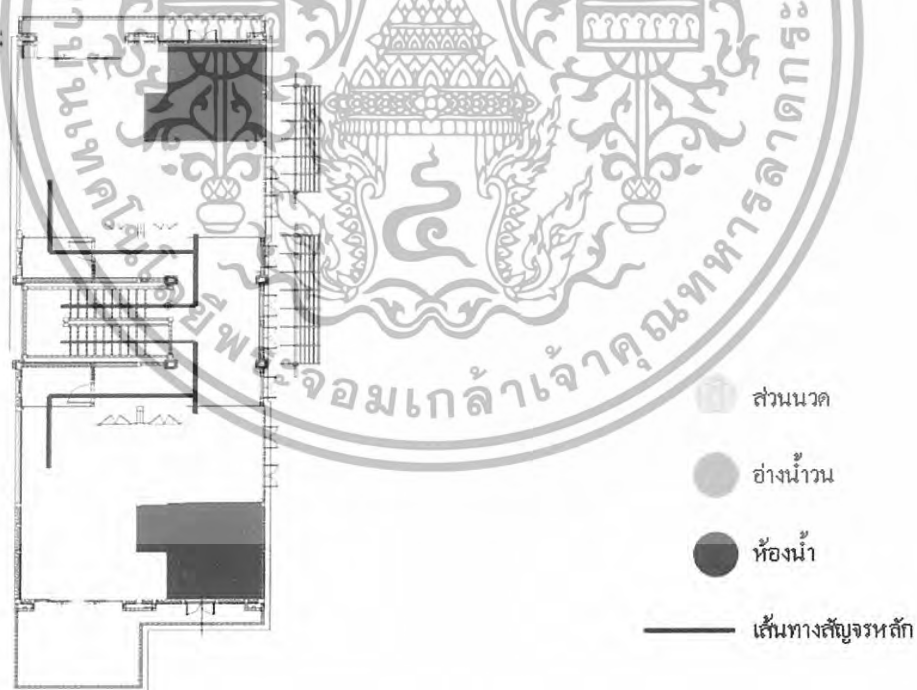
ภาพที่ 4.44 แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนค็อฟฟี่ช้อบและห้องอาหารไทย



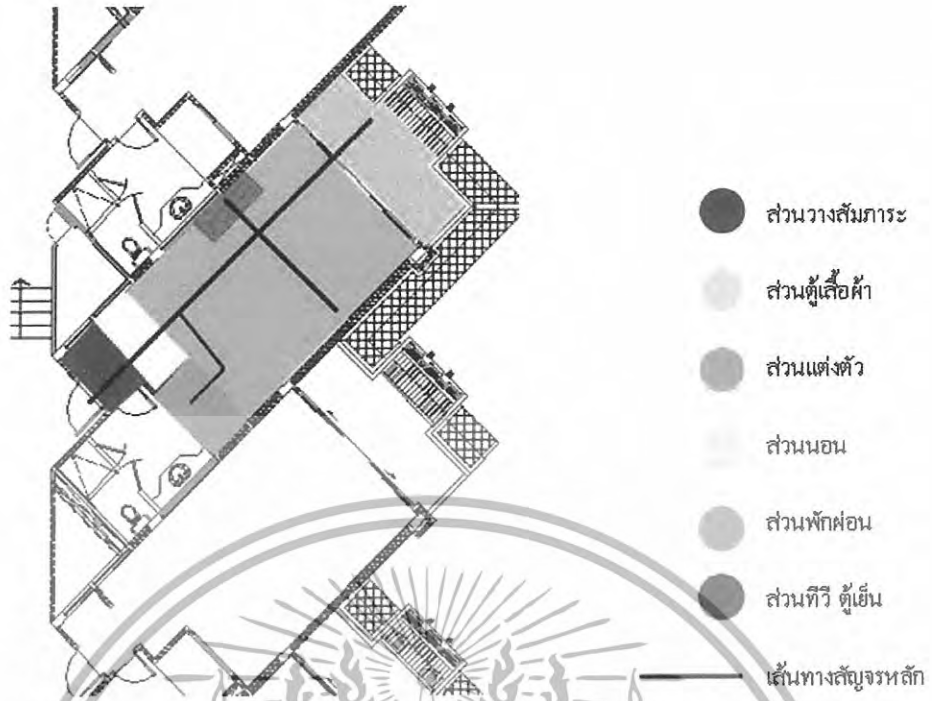
ภาพที่ 4.46 แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนสถา (ส่วนนวดไทย)



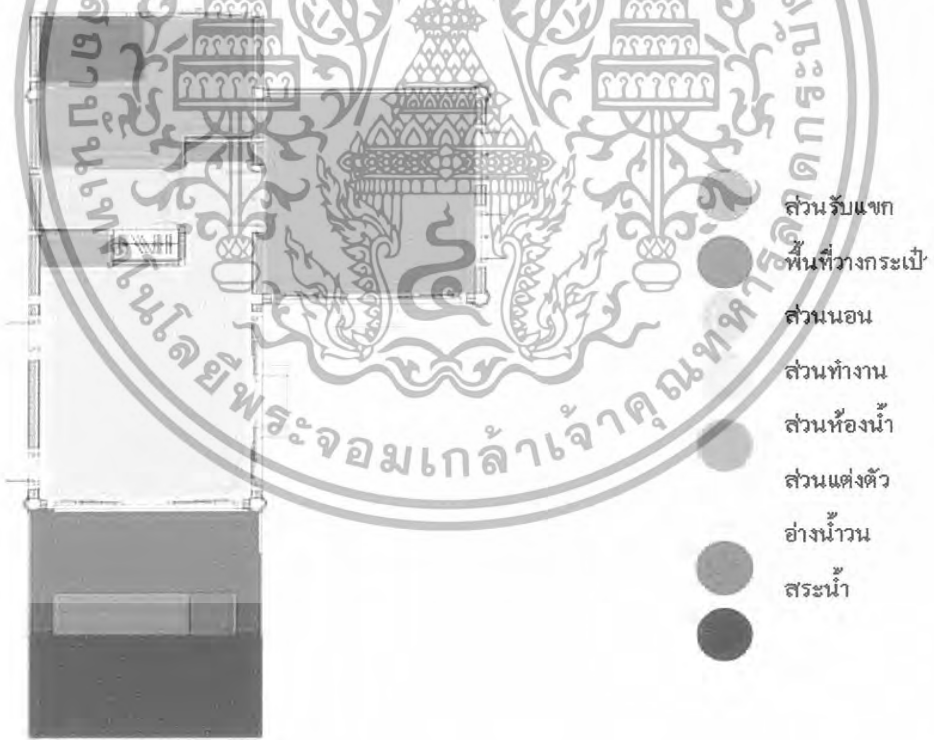
ภาพที่ 4.47 แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนสปา (ส่วนนวดโรมัน)



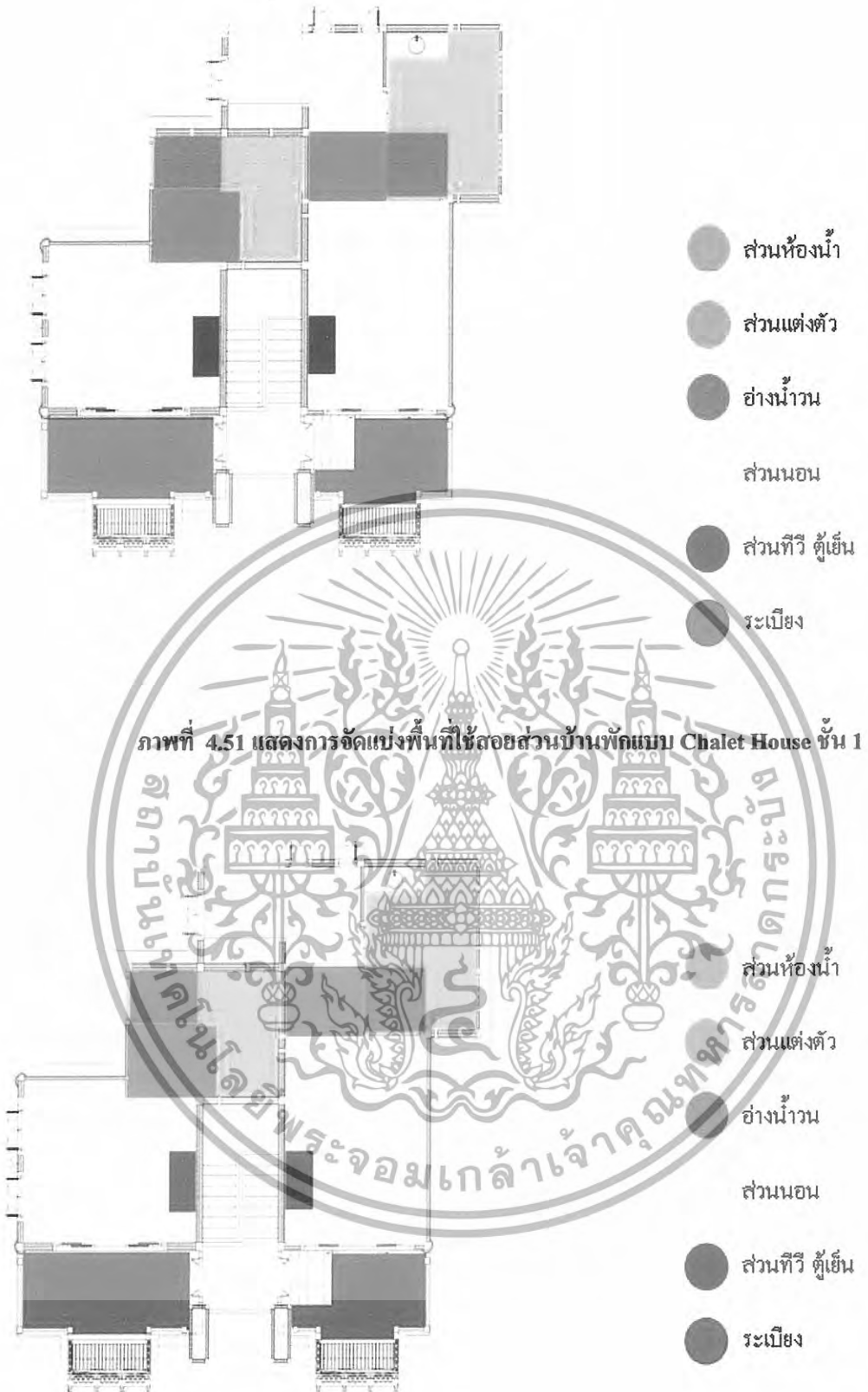
ภาพที่ 4.48 แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนสปา (ส่วนนวดวี ไอ พี)



ภาพที่ 4.49 แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room



ภาพที่ 4.50 แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ Villa House



ภาพที่ 4.52 แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนบ้านพักแบบ Chalet House ชั้น 2

4.5 การวิเคราะห์พื้นที่ SPACE ส่วนที่ออกแบบ

การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในโครงการ โวก ทับแขก รีสอร์ท แอนด์สปา จังหวัดกระบี่ เนื่องจากลักษณะของที่ดินจะแยกออกเป็นส่วนต่างๆ ทำให้ยากแก่การตกแต่ง อาคารทั้งหมดมีลักษณะทรงไทยประยุกต์ ซึ่งจะแบ่งไปตามส่วนต่างๆดังนี้

4.5.1 ส่วนอาคารต้อนรับ (Lobby Hall)

4.5.2 ส่วนคอฟฟี่ช็อปและห้องอาหารไทย (Coffee Shop and Thai Restaurant)

4.5.3 ส่วนอาคารสปา

4.5.3.1 อาคารส่วนต้อนรับ (Spa Reception)

4.5.3.2 อาคารส่วนนวดไทยและนวดโรม่า

4.5.4 อาคารห้องพักแบ่งเป็น 2 แบบ คือ

4.5.4.1 ห้องพักแบบ Deluxe Room

4.5.4.2 ห้องพักแบบ Suite Room

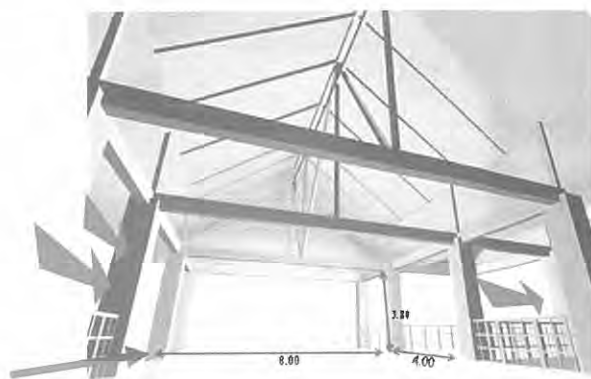
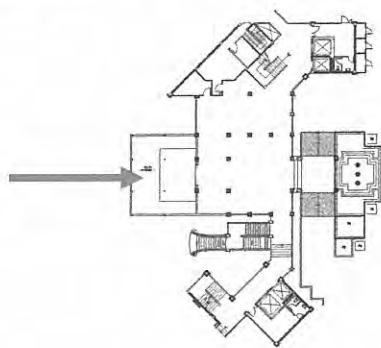
4.5.5 อาคารห้องพักแบ่งเป็น 2 แบบ คือ

4.5.5.1 บ้านพักแบบ Villa House

4.5.5.2 บ้านพักแบบ Chalet House



4.5.1. อาคารโถงต้อนรับ Lobby Hall



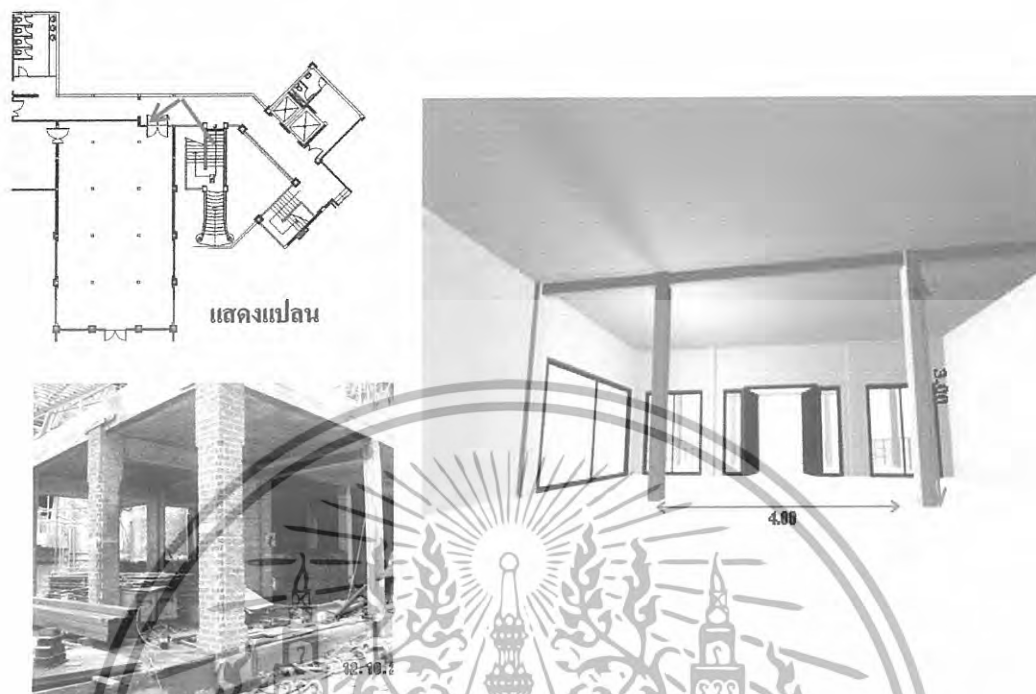
ภาพถ่ายด้านหน้าโถงทางเข้า

ภาพที่ 4.53 แสดงพื้นที่ภายในอาคารโถงต้อนรับ Lobby Hall

ลักษณะพื้นที่ว่างภายในส่วนอาคารโถงต้อนรับ เป็นอาคารที่มีการโชว์โครงสร้างหลังคา และเป็นการใช้รูปแบบทางสถาปัตยกรรมไทยประยุกต์ เพดานโชว์โครงสร้างงานไม้ เป็นอาคารที่มีลักษณะแบบ Open-Air มีเสาระหว่างกลางทำให้การจัดวางเฟอร์นิเจอร์มีความจำกัดของการจัดวางและยากต่อการจัดแปลนในส่วนของพื้นที่ช่วงเสา คานข้างโคจรอบเป็นระเบียงก็จะช่วยให้เกิดความรู้สึกโล่งสบาย สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในโถง แต่ในขณะที่เดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนระเบียงเข้ามาภายในได้ทำให้เกิดปัญหาต่ออาคาร และการตกแต่งได้

การแก้ปัญหา โดยการปลูกต้นไม้โคจรอบหรือม่านบังแสงที่จะเข้ามาภายใน

4.5.2 ส่วนอาคาร Coffee Shop and Thai Restaurant



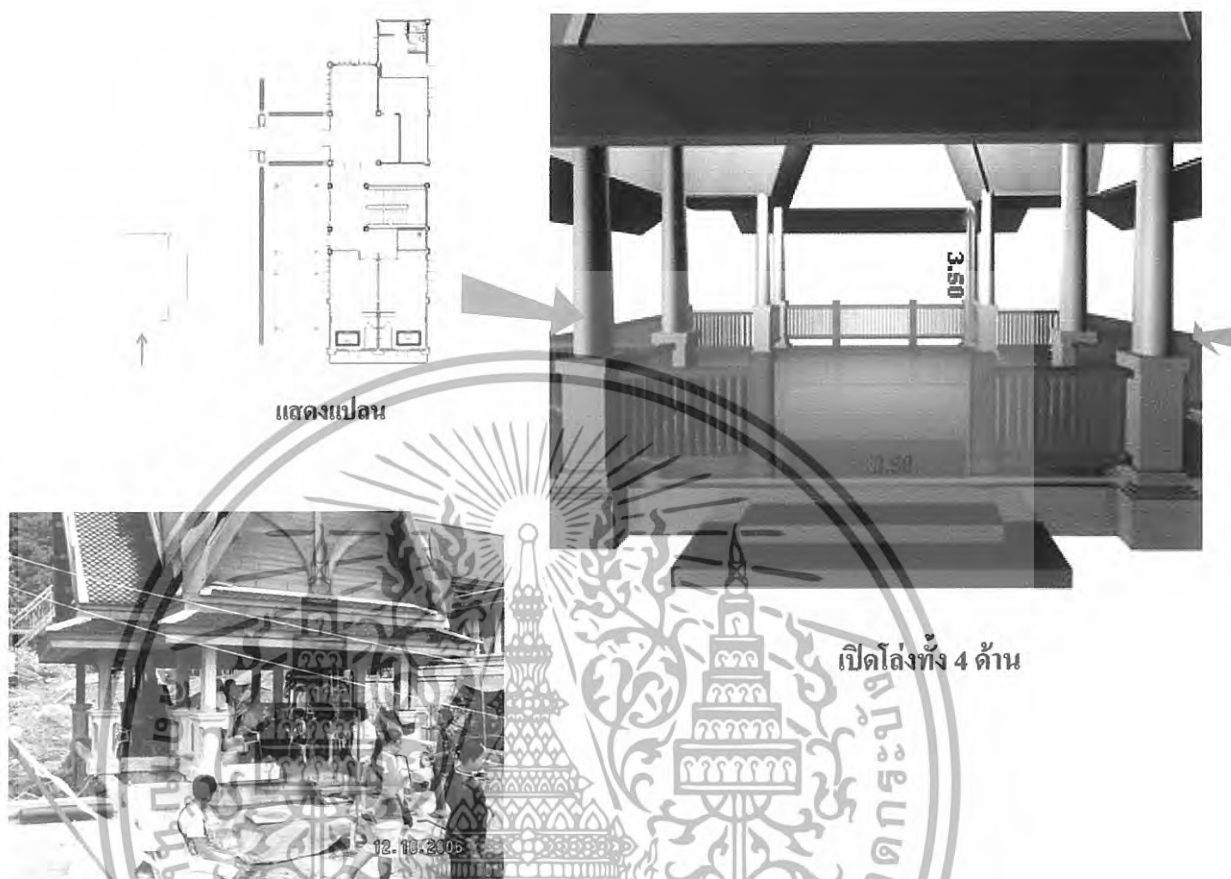
รูปที่ 4.54 แสดงพื้นที่ภายนอกและภายในอาคาร Coffee Shop and Thai Restaurant

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วน Restaurant & Coffee Shop เป็นส่วนอาคารที่อยู่ด้านล่างของอาคารต้อนรับ มีพื้นที่ภายในค่อนข้างเล็ก มีเสาตั้งเป็น ตัวโครงสร้างทำให้การจัดวางเฟอร์นิเจอร์มีความจำกัดของการจัดวาง มีการกั้นผนังเพื่อแบ่งพื้นที่ระหว่างส่วน OUTDOOR DINNING เป็นลักษณะแบบ OPEN-AIR ส่วนภายใน ค่อนข้างจะทึบเนื่องจากเป็นผนังทั้ง 3 ด้าน

การแก้ปัญหา การจัดวางต้องคำนึงถึงการใช้งานและ ต้องมีการนำแสงเข้ามาช่วยในเรื่องของความสว่าง และสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร

4.5.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในสปา (ส่วนอาคารต้อนรับ)

4.5.3.1 ส่วนอาคารต้อนรับ (Spa Reception)



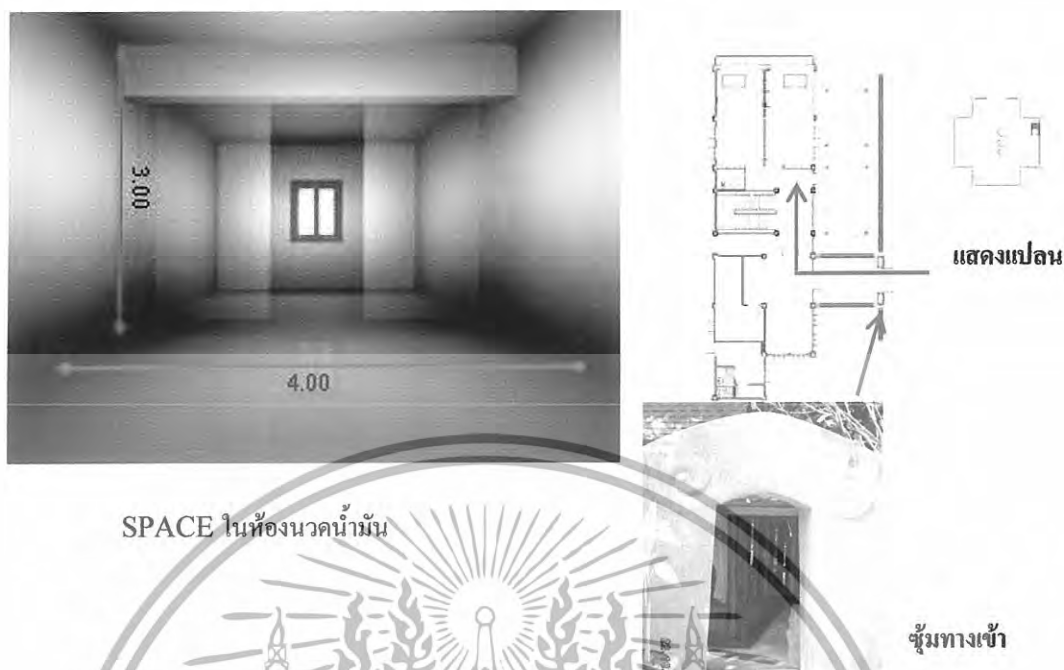
แสดงแปลน

เปิดโล่งทั้ง 4 ด้าน

ภาพที่ 4.55 แสดงพื้นที่ว่างภายในสปา(ส่วนต้อนรับ)

ภายในอาคารสปา ส่วนโถงต้อนรับ มีความสูงจากพื้นถึงคาน 3.50 เมตร คานขนาด 0.40x0.60 เมตรมีเสารับน้ำหนักภายในบริเวณโถงด้านหน้า 12 ต้น ระยะห่างระหว่างเสา 3.50 เมตร มีลักษณะเปิดโล่งทั้ง 4 ด้านทำให้มีการระบายอากาศที่ดี ผังอาคารมีลักษณะเป็นรูปทรงสี่เหลี่ยมจัตุรัส เป็นอาคารส่วนทางเข้าสปา ไม่จำเป็นต้องติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และสามารถนำแสงจากธรรมชาติมาใช้ได้เป็นอย่างดี

4.5.3.2 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในสถา (ส่วนห้องนวด)

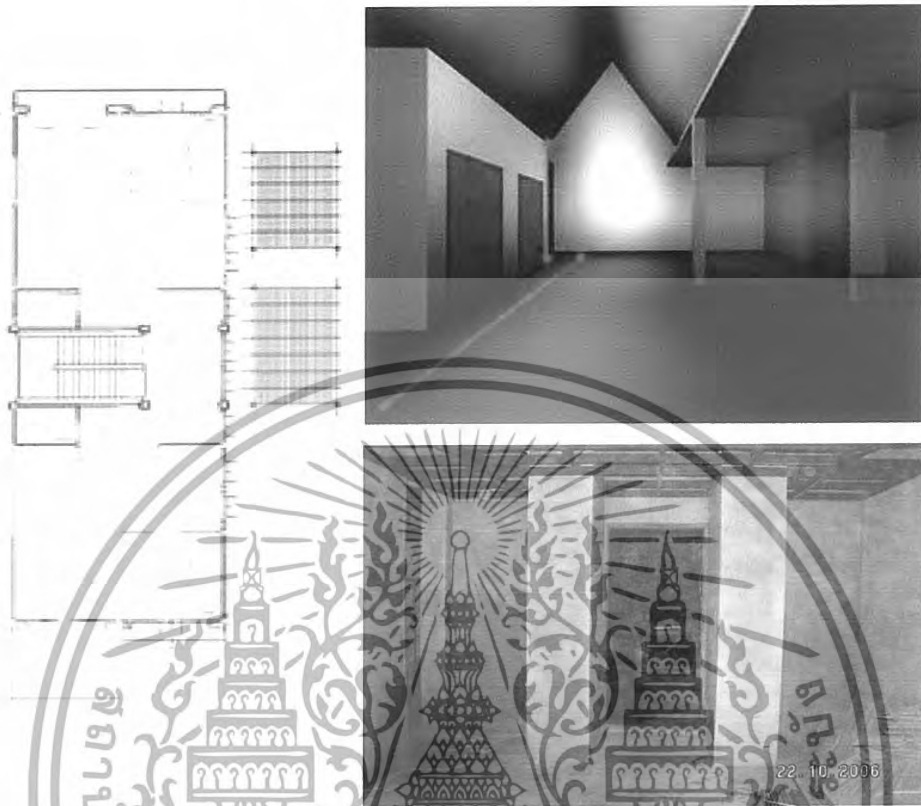


SPACE ในห้องนวดน้ำมัน

ภาพที่ 4.56 แสดงพื้นที่ว่างภายในสถา (ส่วนห้องนวด)

ลักษณะของที่ว่างห้องนี้เป็นลักษณะสี่เหลี่ยมผืนผ้า ผนังด้านที่ติดกับสวนภายนอกอาคาร เป็นประตูเปิดโล่ง เพื่อเชื่อมพื้นที่ด้านนอกเข้าสู่ด้านในอาคาร ทำให้มีแสงสว่างธรรมชาติเข้ามาใน ด้านนี้ มีความสูง 3.00 เมตร ช่วยในการระบายอากาศและลดความอึดอัดในพื้นที่ และทำให้พื้นที่ว่างในห้องนี้ลดความทึบลงด้วย ความกว้างของพื้นที่อยู่ที่ 4.00 เมตร ซึ่งในการจัดวางเตียงขนาดต้องคำนึงถึงความสะดวกสบายและทางสัญจรด้วย

4.5.3.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในสถา (ส่วนห้องนวด วีไอพี)



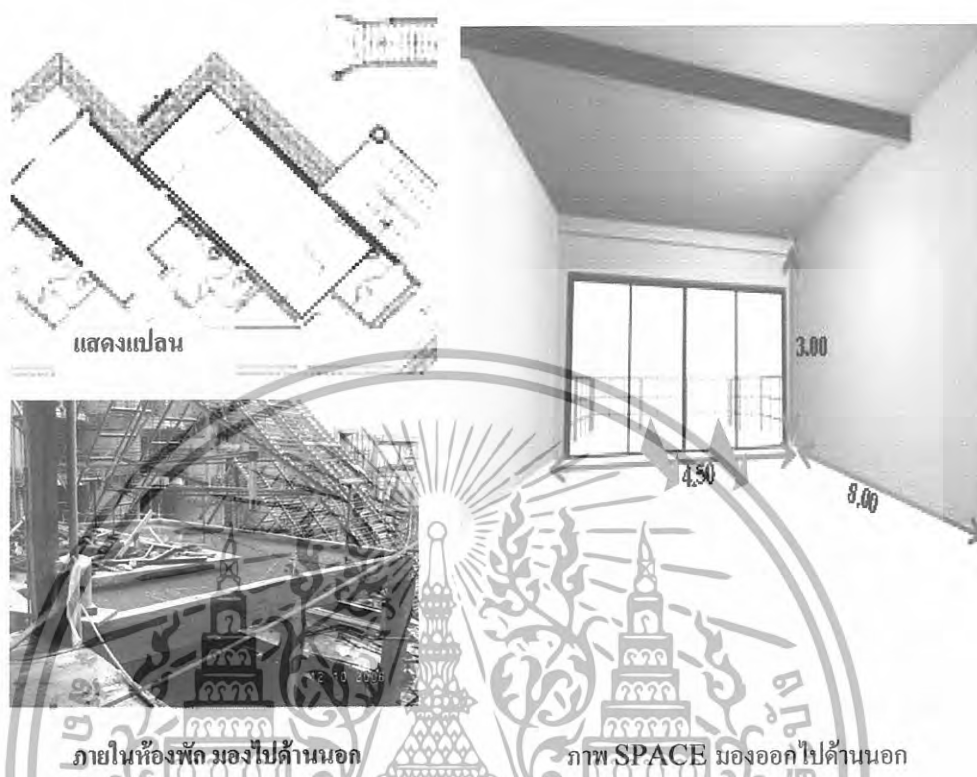
ภาพที่ 4.57 แสดงพื้นที่ว่างภายในสถา (ส่วนห้องนวด วีไอพี)

ภายในอาคารสถา ส่วนนวดวีไอพี มีความสูงจากพื้นถึงระดับคานหลังคา 4.30 เมตร กว้าง 6.00 x 8.00 เมตร เพดานส่วนนี้โชว์โครงสร้างเพื่อให้เห็นความเป็นธรรมชาติและทำให้ดูโปร่ง ตัวอาคารชั้นนี้ค่อนข้างจะทึบ แสงผ่านเข้ามาได้น้อย

การแก้ปัญหา ใช้แสงประดิษฐ์เข้ามาช่วย และ ไม่ควรตกแต่งพื้นที่ภายในมากจนเกินไปจะทำให้อึดอัด

4.5.4 การวิเคราะห์ส่วนอาคารห้องพัก

4.5.4.1 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้องพักแบบ Deluxe Room



ภายในห้องพัก มองไปด้านนอก

ภาพ SPACE มองออกไปด้านนอก

ภาพที่ 4.58 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้อง Deluxe Room

ลักษณะของที่ว่างภายในนี้ มีผนัง 2 ด้านที่เป็นผนังทึบ พื้นที่ว่างภายในมีลักษณะลึก และมีผนังเปิดรับแสงใหญ่ ทำให้มีแสงสว่างธรรมชาติ ส่องเข้ามาได้มาก ความสูง 3.00 เมตร ทำให้ห้องพักมีความรู้สึกโปร่ง ไม่อึดอัด และการมีใช้กระจกทำให้ก่อให้เกิดความรู้สึกที่ไม่ทึบ

ในการออกแบบในส่วนนี้ควรคำนึงถึง การรับ และป้องกันแสงในเวลาที่ไม่ต้องการ เนื่องจากมีผนังด้านรับแสงใหญ่

4.5.4.2 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในห้องพัก Suite Room



ภาพ SPACE มองออกไปด้านนอก

แสดงแปลน

ภาพที่ 4.59 แสดงพื้นที่ว่างภายในส่วนห้อง Suite Room

ภายในห้องพักมีความลึก ส่วนติดต่อกับทางเข้าค่อนข้างสูงและแคบ ลักษณะของที่ว่างภายในนี้ มีผนัง 2 ด้านที่เป็นผนังทึบ มีผนังเปิดรับแสงใหญ่ ทำให้มีแสงสว่างธรรมชาติ ส่องเข้ามาได้มาก ความสูง 3.00 เมตร ทำให้ห้องพักมีความรู้สึกโปร่ง ไม่อึดอัด และการมีใช้กระจกทำให้ก่อให้เกิดความรู้สึกที่ไม่ทึบ

ในการออกแบบในส่วนนี้ควรคำนึงถึง การรับ และป้องกันแสงในเวลาที่ไม่ต้องการ เนื่องจากมีผนังด้านรับแสงใหญ่

4.5.5 การวิเคราะห์ส่วนอาคารบ้านพัก

4.5.5.1 ส่วนบ้านพักแบบ Villa House



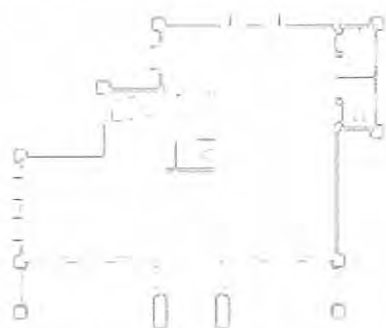
แสดงแปลน

ภาพที่ 4.60 แสดงพื้นที่ภายในบ้านพักแบบ Villa House

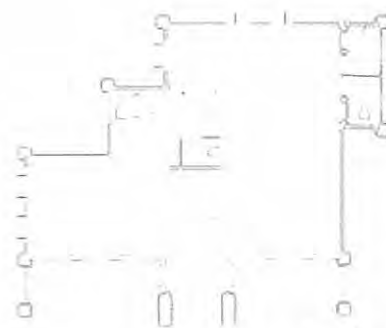
ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารบ้านพักรูปตัวแอล มีผนังด้านเปิดกว้าง 2 ด้าน ช่วยให้เกิดความรู้สึกโล่งสบาย สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้ อีกทั้งนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง แต่ในขณะที่เดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนเข้ามาภายในได้ แสงที่ร้อนในช่วงเช้า 9.00 น.ที่เข้ามามาก ด้านตะวันออก

การแก้ปัญหา สภาพแวดล้อมต้องมีม่านบังแสงจากภายนอก ต้นไม้ในการตกแต่งและช่วยให้ลดผลกระทบจากภายนอก กระจกที่ช่วยสะท้อนแสงลดความร้อนจากภายนอก การใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ควรมีความทนต่อสภาพอากาศ

4.5.5.2 ส่วนบ้านพัก แบบ Chalet House



แสดงแปลนชั้น 1



แสดงแปลนชั้น 2



ภาพที่ 4.61 แสดงพื้นที่ภายในบ้านพักแบบ Chalet House

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารบ้านพัก 2 ชั้น มีผนังด้านเปิดกว้าง 2 ด้าน ช่วยให้เกิดความรู้สึกโล่งสบาย สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง แต่ในขณะที่เดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนเข้ามาภายในได้ แสงที่ร้อนในช่วงเช้า 9.00น.ที่เข้ามามาก ด้านตะวันออก

การแก้ปัญหา สภาพแวดล้อมต้องมีม่านบังแสงจากภายนอก ต้นไม้ในการตกแต่งและช่วยให้ลดผลกระทบจากภายนอก กระจกที่ช่วยสะท้อนแสงลดความร้อนจากภายนอก การใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ควรมีความทนต่อสภาพอากาศ

บทที่ 5

สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

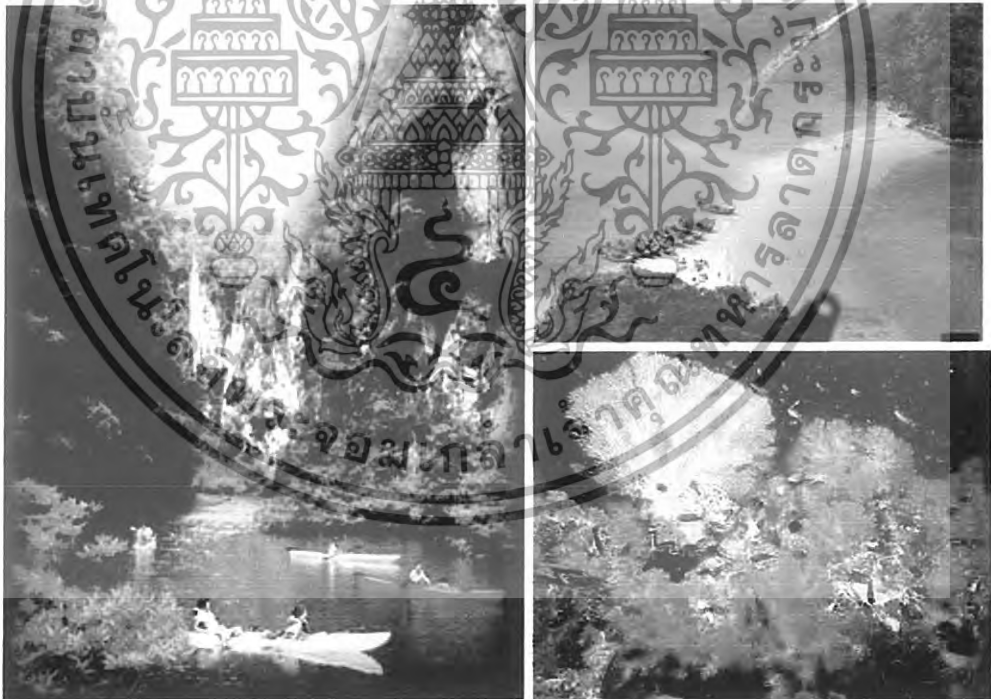
5.1 สรุปแนวความคิดเพื่อการออกแบบ

โวก ทับแขก รีสอร์ท แอนด์ สปา เป็นโครงการที่เน้นจุดประสงค์เพื่อการพักผ่อนตากอากาศ คั้งนั้นบริการที่มีให้แก่ลูกค้าจะเป็นเพื่อการพักผ่อนเป็นส่วนมาก จะเน้นความเป็นธรรมชาติและความสะดวกสบายรูปแบบไทย

สิ่งที่นำมาพิจารณาในการสรุปแนวความคิดในการออกแบบ

5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย

เน้นรูปแบบการใช้สอยและการให้บริการเพื่อการพักผ่อนเป็นสำคัญ ทั้งทางบริการสระว่ายน้ำ ร้านอาหาร สปา กลุ่มลูกค้าที่เข้ามาใช้สอยจึงเป็นกลุ่มที่ต้องการการพักผ่อนโดยเฉพาะ ลูกค้าประจำอีกกลุ่มที่จะมาแวะเวียนคือ กลุ่มลูกค้ากรุ๊ปทัวร์



ภาพที่ 5.1 รูปแบบการท่องเที่ยวเมืองกระบี่

ดังนั้นภาพลักษณ์ และบรรยากาศที่ควรจะนำเสนอ เพื่อความต้องการด้านนี้ควรเสนอ ในด้านที่ก่อให้เกิดความผ่อนคลาย รู้สึกสบายใจและประทับใจ ตัดขาดจากความวุ่นวายภายนอก

5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งโครงการ

ที่ตั้งโครงการ โวก ทับแขก ริสอร์ตแอนด์สปา มีความโดดเด่นตรงที่ตั้งติดกับชายหาดซึ่ง นับว่าสามารถรับเอามุมมองทะเลได้อย่างเต็มที่และด้วยความที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย รูปแบบที่สามารถ บ่งบอกภาพลักษณ์ได้อย่างภาคภูมิใจ คือ การที่หยิบเอาเอกลักษณ์ของความเป็นไทยมาปรับใช้ใน แนวคิด อีกทั้งยังส่งผลเกี่ยวเนื่องในการสนับสนุนการท่องเที่ยวของชาติได้เป็นอย่างดี

ดังนั้นภาพลักษณ์ที่และบรรยากาศที่ควรจะนำเสนอ จะเป็นรูปแบบที่สื่อถึงความเป็น ไทยได้และนำเสนอความเกี่ยวเนื่องกับผืนทะเลได้ด้วย

5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร

ลักษณะอาคาร มีรูปแบบอาคารภายนอกที่เป็นอาคารไทยประยุกต์แบบร่วมสมัย มี ลักษณะเป็น กลุ่มอาคาร อาคารห้องพักเป็นอาคารสูง 4 ชั้น อาคารต้อนรับ อาคารสปา อาคารบ้านพัก ซึ่งแต่ละอาคารมีความสูงของแต่ละชั้นในเกณฑ์ 3.00-4.00 ม. ซึ่งมีความสูงไม่มากและไม่น้อยเกินไป

ดังนั้นภาพลักษณ์และบรรยากาศที่ควรจะนำเสนอเพื่อความต้องการด้านนี้จึงควรเป็น รูปแบบไทยที่สอดคล้องกับภาพรวมอาคารภายนอก

5.1.4 ความต้องการด้านงานระบบและสิ่งอำนวยความสะดวก

สิ่งที่ต้องอำนวยความสะดวกสบาย จำเป็นที่จะต้องจัดเตรียมให้ลูกค้า ก็คือทางด้านระบบ ปรับอากาศภายในอาคารระบบป้องกันเพลิงไหม้ ระบบไฟฟ้าที่สะดวกต่อการใช้งานและการ สร้างสรรค์บรรยากาศ และระบบหรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆที่ต้องทำการออกแบบได้สอดคล้อง กับส่วนนี้และ ไม่เป็นการขัดขวางการทำงานของระบบ

5.2 สรุปแนวความคิดในการออกแบบโครงการ

จากข้อพิจารณาความต้องการในด้านต่างๆ ของโครงการ สามารถสรุปรวมเป็นแนวทางใน การออกแบบในรูปแบบที่ต้องการนำเสนอได้ดัง ความประทับใจ ความเป็นเอกลักษณ์ของโครงการ ความสดชื่นผ่อนคลาย เป็นสากลและความตื่นตาตื่นใจ

จึงได้ข้อสรุปที่จะใช้แนวความคิดโดยรวมเป็นรูปแบบ TROPICAL ซึ่งหมายถึง เขตร้อนเขต ที่ใกล้เส้นศูนย์สูตรทางทิศเหนือหรือทิศใต้ เนื่องจากประเทศไทยหรือที่ตั้งโครงการนับเป็นเขตร้อน เช่นกันและเป็นพื้นที่ที่ติดทะเลแถบศูนย์สูตรเช่นกัน ความโดดเด่นของรูปแบบนี้จะอยู่ที่การสื่อ

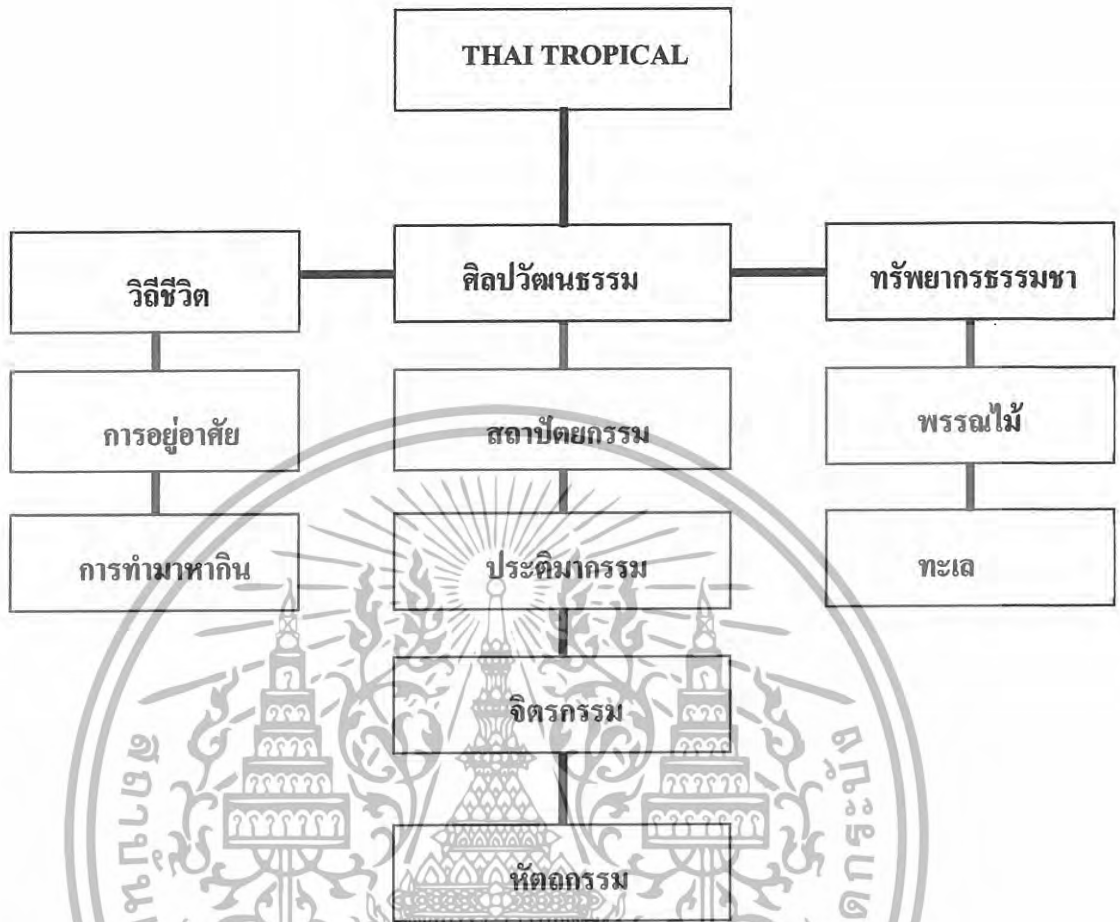
ความหมายในทางชีวิตความเป็นอยู่ของเขตร้อน ที่รวมถึงลักษณะการใช้ชีวิต ประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญา งานศิลปหัตถกรรม สภาพธรรมชาติที่สมบูรณ์และสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับวิถีชีวิต



ภาพที่ 5.2 ภาพความหลากหลายในรูปแบบ THAI TROPICAL

แต่ในความเป็น TROPICAL นี้ได้นำเสนอให้เห็นวิถีชีวิตแบบไทยที่เป็นเอกลักษณ์ หลักการนำไปใช้ในการออกแบบ จะปรับใช้เป็น THAI TROPICAL ซึ่งเสมือนเป็นตัวแทนในการบอกเล่าความเป็นไทยโดยรวม ทั้งทางด้านความเป็นอยู่ ศิลปวัฒนธรรม ประติมากรรมสถาปัตยกรรม จิตรกรรม ภูมิปัญญา และทรัพยากรทางธรรมชาติ คือ ทางด้านพรรณไม้เมืองร้อน ทรัพยากรทางทะเล

แนวความคิดในการออกแบบโครงการ



แผนภูมิที่ 5.1 แผนภูมิแสดงแนวความคิดในการออกแบบโดยรวม

5.2.1 วิถีชีวิต

5.2.1.1 การอยู่อาศัย

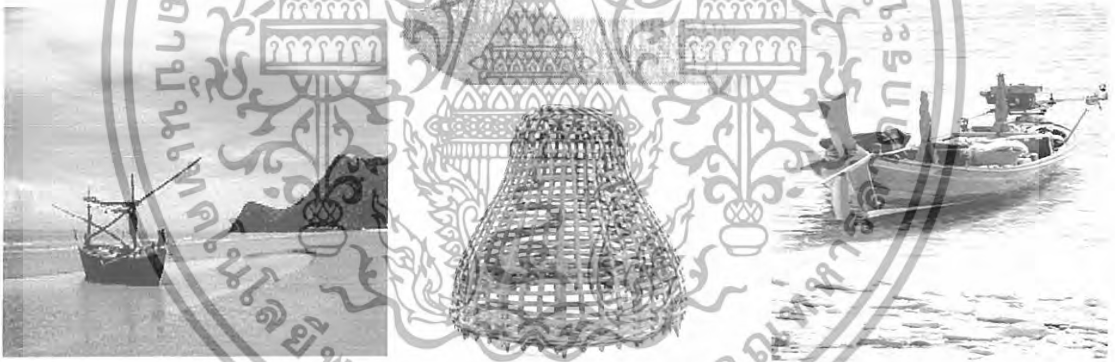
การอยู่อาศัยที่จะสื่อถึงเครื่องเรือนเครื่องใช้ต่างๆ ที่มีผลต่อการพักอาศัย ลักษณะสภาพแวดล้อม บรรยากาศ รูปแบบการอยู่อาศัยของคนไทย ที่มีความผูกพันรู้กับธรรมชาติ สัมผัสได้จากการใช้วัสดุที่ผลิตจากธรรมชาติ



ภาพที่ 5.3 ภาพลักษณะการอยู่อาศัย

5.2.1.2 การทำมาหากิน

การทำมาหากินสะท้อนไปในทางวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ทำมาหากินในด้านที่เด่นชัด เช่น การค้าขนานนำเสนอกานหาบ การประมงนำเสนองแห อวน ที่ดักปลา เรือและการปรุงอาหารนำเสนอเครื่องครัวไทย เป็นต้น

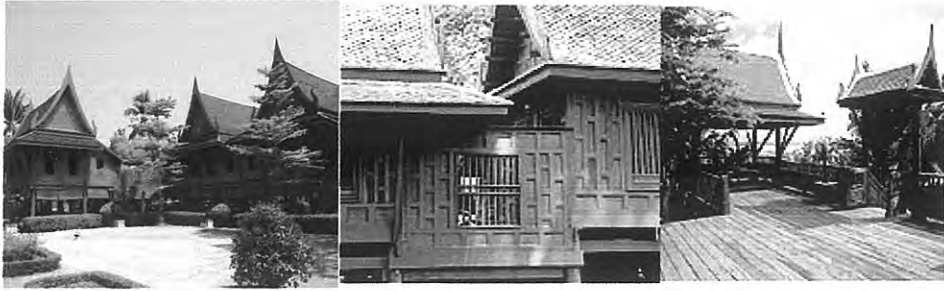


ภาพที่ 5.4 ภาพลักษณะการทำมาหากิน

5.2.2 ศิลปวัฒนธรรม

5.2.2.1 สถาปัตยกรรม

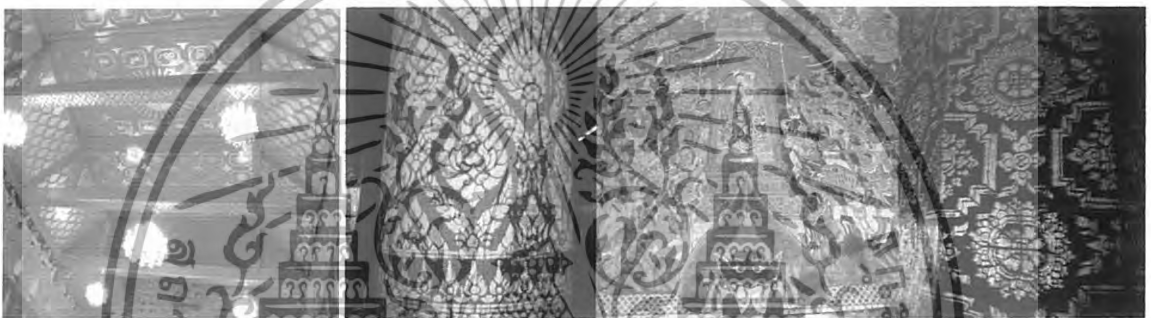
สถาปัตยกรรมที่ใช้คือ บ้านไทยและสถาปัตยกรรมอื่นๆซึ่งบ้านไทยจะนำเสนอในเรื่องลักษณะอาคาร ผนัง หน้าต่าง ประตู องค์กรประกอบอาคาร ส่วนสถาปัตยกรรมอื่นๆที่ใช้ เช่น ชุม ประตูล้อมราชม ศาลา เป็นต้น



ภาพที่ 5.5 ภาพลักษณะสถาปัตยกรรม

5.2.2.2 จิตรกรรม

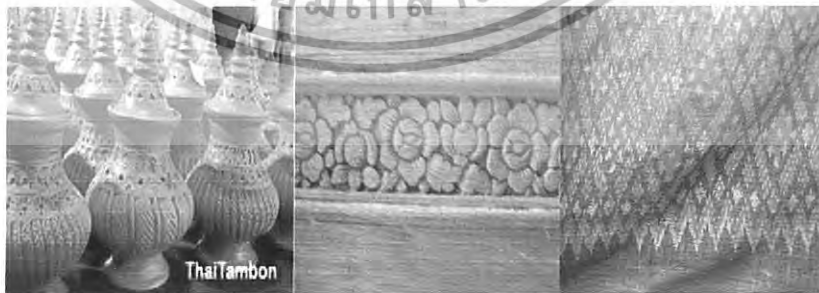
จิตรกรรมนำเสนอทางด้าน การวาดภาพจิตรกรรมไทย ภาพจิตรกรรมไทยประยุกต์ การวาดลงรักปิดทอง



ภาพที่ 5.6 ภาพลักษณะจิตรกรรม

5.2.2.3 หัตถกรรม

งานหัตถกรรมนำเสนอถึง การจักสาน การทอผ้า การแกะสลัก การปั้นโดยปรับใช้ ผลงานหัตถกรรมทั้งการใช้โดยตรง และปรับประยุกต์ใช้จากผ้าไหม ผ้าฝ้าย เครื่องจักสาน ไม้ แกะสลัก ดินปั้น เป็นต้น

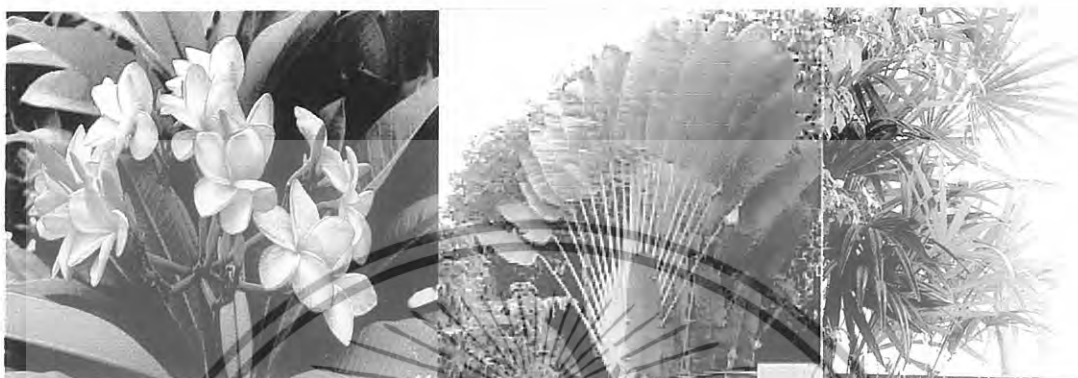


ภาพที่ 5.7 ภาพลักษณะหัตถกรรม

5.2.3 ทรัพยากรธรรมชาติ

5.2.3.1 พรรณไม้

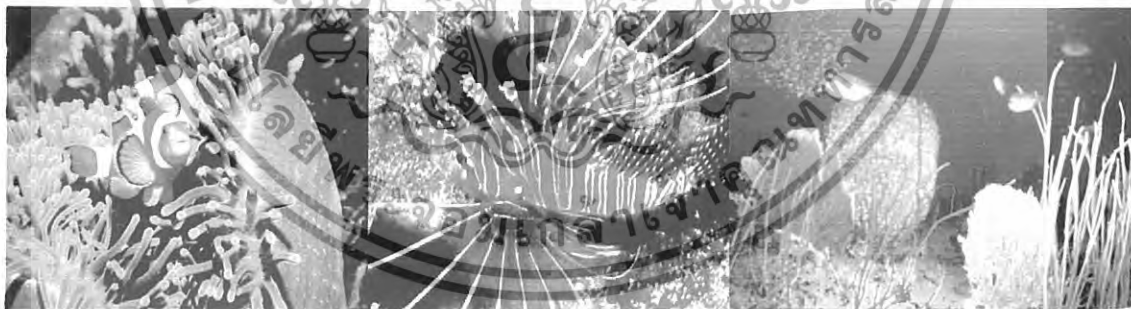
พรรณไม้ที่นำเสนอในรูปแบบพรรณไม้เมืองร้อนและพรรณไม้เมืองไทยซึ่งมีหลากหลายชนิดหลายพรรณ ใช้ในการสร้างบรรยากาศบริเวณโครงการ ทั้งในอาคาร และนอกอาคาร



ภาพที่ 5.8 ภาพลักษณะพรรณไม้

5.2.3.2 ทะเล

ทะเลนำเสนอในด้าน สภาพชีวิตท้องทะเล สัตว์ทะเลนานาพันธุ์ สีสีนความหลากหลายที่น่าตื่นตาตื่นใจ และการนำไปปรับประยุกต์ใช้



ภาพที่ 5.9 ภาพทรัพยากรธรรมชาติทะเล

5.3 สรุปแนวคิดในการออกแบบส่วนต่างๆ ของโครงการ

จากแนวความคิดรวมที่เป็นรูปแบบ THAI TROPICAL ได้ปรับใช้ในส่วนต่างๆของโครงการ โดยเป็นลักษณะรูปแบบ THAI TROPICAL ที่แจ่มแจ้งเป็นเรื่องราวแนวความคิดย่อยออกแบบในแต่ละส่วนแตกต่างกันไป แต่ยังคงความเป็นวิถีชีวิตเขตร้อนแบบไทย

ตารางที่ 5.1 แสดงแนวความคิดที่ใช้ในการออกแบบส่วนต่างๆ ของโครงการ

ส่วนที่ทำการออกแบบ	ความต้องการ	แนวความคิดในการออกแบบ
1. ส่วนโถงล็อบบี้	ความอบอุ่นเป็นกันเอง ความประทับใจ ความสวยงามและหรูหราที่สร้างให้ลูกค้ารู้สึกเป็นคนที่สำคัญ ทางสัญจรและความโอ้โถงที่ควรพอเพียงและเหมาะสมกับกลุ่มคนที่ใช้บริการส่วนนี้ การรองรับในส่วนที่นั่งพักผ่อน	ในส่วนโถง LOBBY ซึ่งอยู่บริเวณต่อเนื่องกัน จะใช้แนวความคิดในการออกแบบ เป็นลักษณะ “ชานเรือนไทย” ที่มีรูปแบบการจัดเครื่องเรือนรับรองแขกในส่วนชานพื้นที่พบปะติดต่อ เป็นส่วนเปิดหรือแบบ OPEN ซึ่งนับว่ามีการใช้สอยที่คล้ายคลึงกับส่วนโถง LOBBY HALL
2. ห้องอาหารไทยและค็อกเทลชี้อป	ความสะดวกสบาย ผ่อนคลาย ความสนุกสนาน ซึ่งส่งผลให้ลูกค้าเกิดความเป็นกันเอง การสัญจรและความโอ้โถงในการบริการคนปริมาณมาก การจัดเตรียมที่นั่งและส่วนบริการเป็นสัดส่วน	ในส่วนห้องอาหารไทยและค็อกเทลชี้อป เป็นส่วนที่รับรองแขกจำนวนมากเพื่อบริการอาหารบรรยากาศและรูปแบบควรมีความน่าสนใจไม่น่าเบื่อ แนวความคิดที่ใช้ในการออกแบบ ชีวิตและสีสันการดำรงชีพ

ตารางที่ 5.2 แสดงแนวความคิดที่ใช้ในการออกแบบส่วนต่างๆ ของโครงการ (ต่อ)

ส่วนที่ทำการ ออกแบบ	ความต้องการ	แนวความคิดในการออกแบบ
4. ส่วนสปา	ความผ่อนคลาย ความเป็นกันเอง ความสวยงามและประทับใจ พื้นที่บริการเฉพาะทางบางส่วนบาง พื้นที่ต้องการความเป็นส่วนตัว	ส่วนบริการเพื่อสุขภาพเน้นความผ่อนคลาย ความสวยงาม ความสดชื่น แนวความคิดที่ใช้ในการออกแบบคือ “สวน” ตามความหมายคือสวนที่ถูกจัด แต่งขึ้นการนำเสนอถึงความหมายนี้เพื่อ ใช้ธรรมชาติเป็นตัวสร้างบรรยากาศ ความสดชื่นผ่อนคลายตามรูปแบบ ธรรมชาติบำบัด
5. ห้องพักแบบ DELUXEและ SUITE ROOM	ความอบอุ่น ความผ่อนคลาย ความ ประทับใจ พื้นที่ใช้สอยเน้นความเป็นส่วนตัว และความสะดวกพร้อมเพริช	แนวความคิดในการออกแบบ จะใช้ รูปแบบของเครื่องตกแต่งแบบไทยโดย การนำมาประยุกต์ใช้ ซึ่งต้องการ นำเสนอแบบอบอุ่นผ่อนคลายแบบบ้าน ไทย บรรยากาศเป็นแบบไทยประยุกต์
6.บ้านพักแบบVILLA และCHALET	ความอบอุ่น ความผ่อนคลาย ความ ประทับใจ ความหรูหรา พื้นที่ใช้สอยเน้นความเป็นส่วนตัว และความสะดวกพร้อมเพริช	แนวความคิดในการออกแบบ จะใช้ รูปแบบของเรือนหลวงหรือบ้านไทย ระดับเจ้าคนนายคน โดยต้องการ นำเสนอความอบอุ่นผ่อนคลายแบบ บ้านเรือนไทยความหรูหราบรรยากาศ จะเป็นเรือนไทยเรือนหลวงแต่ประยุกต์ ให้กับการใช้สอยในปัจจุบัน

5.3.1 ส่วนโถงล็อบบี้

ในส่วนโถง LOBBY HALL แนวความคิดในการออกแบบ เนื่องจากในส่วนนี้เปรียบเสมือนห้องรับแขกขนาดใหญ่ จึงนำบรรยากาศบริเวณชานบ้านเรือนไทย ซึ่งแสดงออกถึงการต้อนรับที่อบอุ่นของคนไทยและนำเสนอวิถีชีวิตของคนไทยในเรื่องของความเป็นประเทศเกษตรกรรมที่มีความอุดมสมบูรณ์

การนำไปใช้เพื่อสร้างบรรยากาศให้ดูโอ่โถงและอบอุ่น มีความสะดวกสบายเป็นกันเองด้วยพื้นที่แบบเปิด ซึ่งง่ายต่อการนำมาใช้ในการออกแบบ โดยจะแฝงแนวความคิดชานเรือนไทยกับบรรยากาศแบบไทย นำเสนอวิถีชีวิตของคนไทย การทำเกษตรกรรม นำมาประยุกต์ร่วมกับศิลปวัฒนธรรมและของตกแต่งซึ่งเป็นวัสดุที่หาได้ง่ายในท้องถิ่น



ภาพที่ 5.10 แสดงแนวความคิดส่วนโถงล็อบบี้

5.3.2 ห้องอาหารไทยและค็อกเทลบาร์

ในส่วนห้องอาหารไทยและค็อกเทลบาร์ เป็นส่วนที่รับรองแขกเพื่อบริการอาหาร บรรยากาศและรูปแบบควรมีความน่าสนใจ แนวความคิดที่ใช้ในการออกแบบคือ ชีวิตและสีสันการดำรงชีพ โดยแทรกรูปแบบของการดำรงชีวิตในการกินและสีสันทนของอาหารแบบไทย นำเอาเอกลักษณ์การรับประทานอาหารแบบไทยเข้ามาใช้เพื่อเป็นสื่อให้เห็นถึงรูปแบบการนั่งรับประทานอาหารบนพื้นเรือน ตกแต่งบรรยากาศให้เหมือนนั่งกินอยู่บนชานเรือนไทย ตกแต่งด้วยภูมิปัญญาและงานฝีมือแบบไทย

CONCEPT OF DESIGN

VOGUE TAKRAEK RESORT & SPA

แนวความคิดในการออกแบบส่วน COFFEE SHOP & RESTAURANT

ในส่วนของห้องอาหารไทยและคอฟฟี่ช็อป เป็นส่วนที่รับรองแขกเพื่อบริการอาหาร บรรยากาศ และรูปแบบ ควรมีความน่าสนใจ แนวความคิดที่ใช้ในการออกแบบคือ ชีวิตและสีสันการดำรงชีพ โดยแทรกรูปแบบของการดำรงชีวิตในการกินและสีล้นของอาหารแบบไทย นำเอาเอกลักษณ์การรับประทานอาหารแบบไทยเข้ามาใช้เพื่อสื่อให้เห็นถึงรูปแบบการนั่งรับประทานอาหารบนพื้นเรือน ตกแต่งบรรยากาศให้เสมือนนั่งรับประทานอาหารบนชานเรือนไทย ตกแต่งด้วยภูมิปัญญาและงานฝีมือไทย



MR. NOPPOL AMYATHAM, ARCHITECT
PHONE 47035107

MISS THAMASORN NGAMVORATHAM.

ภาพที่ 5.11 แสดงแนวความคิดส่วนห้องอาหารไทยและคอฟฟี่ช็อป

5.3.3 ส่วนสถาปัตยกรรม

ส่วนบริการเพื่อสุขภาพเน้นความผ่อนคลาย ความสวยงาม ความสดชื่น แนวความคิดที่ใช้ในการออกแบบคือ “สวน” ตามความหมายคือสวนที่ถูกจัดแต่งขึ้น การนำเสนอถึงความหมายนี้เพื่อใช้ธรรมชาติเป็นตัวสร้างบรรยากาศความสดชื่นผ่อนคลายตามรูปแบบธรรมชาติบำบัด

การปรับใช้ลักษณะลายเส้น ลวดลายจากธรรมชาติทั้งดอกไม้ ใบไม้ โทณสีพื้นผิวและวัสดุแบบธรรมชาติการจัดรูปแบบการใช้สอยของห้องให้ออกมาในรูปแบบของสวนธรรมชาติที่มีการประดับต้นไม้จริงร่วมสร้างบรรยากาศ

CONCEPT OF DESIGN

VOGUE TARAENG RESORT & SPA

แนวความคิดในการออกแบบส่วนบริการเพื่อสุขภาพ

ส่วนบริการเพื่อสุขภาพเน้นความผ่อนคลาย ความสวยงาม ความสดชื่น แนวความคิดที่ใช้ในการออกแบบ คือ “สวน” ตามความหมายคือ สวนที่ถูกจัดแต่งขึ้นการนำเสนอถึงความหมายนี้คือการใช้ธรรมชาติเป็นตัวสร้างบรรยากาศความสดชื่นผ่อนคลายตามรูปแบบธรรมชาติป่ากุด

การปรับใช้ลักษณะลายเส้น ลวดลายจากธรรมชาติทั้ง ดอกไม้ ใบไม้ โทนสีพื้นผิวและวัสดุแบบธรรมชาติ การจัดรูปแบบการใช้สอยของห้องให้ออกมาในรูปแบบของสวนธรรมชาติที่มีการประดับต้นไม้จริงร่วมสร้างบรรยากาศ



Mr. NOPPOL AMYATHAM. ADVISOR MISS THAMASORN NGAMVORATHAM.
CODE 47035107

ภาพที่ 5.12 แสดงแนวความคิดส่วนสปา

5.3.4 ห้องพักแบบ Deluxe Room และ Suite Room

แนวความคิดในการออกแบบ จะใช้รูปแบบของเครื่องตกแต่งแบบไทยโดยการนำมาประยุกต์ใช้ ซึ่งต้องการนำเสนอแบบอบอุ่นผ่อนคลายแบบบ้านไทย บรรยากาศเป็นแบบไทยประยุกต์

โดยต้องการนำเสนอแบบอบอุ่นผ่อนคลาย บรรยากาศเป็นแบบเรือนไทยแต่ปรับประยุกต์ใช้ให้เข้ากับการใช้สอยแบบปัจจุบัน ใช้ลักษณะของตกแต่งที่เป็นการสื่อให้เห็นถึงวิถีชีวิตแบบไทย เช่น ผนัง พื้น เครื่องทอและของตกแต่งที่เป็นสื่อการใช้ชีวิตแบบไทย

CONCEPT OF DESIGN

VOGUE TARAENG RESORT & SPA

แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพักแบบ Deluxe และ Suite

แนวความคิดในการออกแบบ จะใช้รูปแบบของเครื่องตกแต่งแบบไทยโดยการนำมาประยุกต์ใช้ ซึ่งต้องการนำเสนอแบบอบอุ่นผ่อนคลายแบบบ้านไทย บรรยากาศเป็นแบบไทยประยุกต์

ใช้ลักษณะของตกแต่งที่เป็นการสื่อให้เห็นถึงวิถีชีวิตแบบไทย เช่น ผนัง พื้น เครื่องทอและของตกแต่งที่เป็นสื่อการใช้ชีวิตแบบไทย



Mr. NOPPOL AMYATHAM. ADVISOR MISS THAMASORN NGAMVORATHAM.
CODE 47035107

ภาพที่ 5.13 แสดงแนวความคิดส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room และ Suite Room

5.3.5 บ้านพักแบบ Villa และ Chalet

แนวความคิดในการออกแบบบ้านพักแบบ Villa และ Chalet จะใช้รูปแบบของเรือนหลวงหรือบ้านไทยระดับเจ้าคนนายคน โดยต้องการนำเสนอความอบอุ่นผ่อนคลายแบบบ้านเรือนไทย ความหรูหราบรรยากาศจะเป็นเรือนไทยเรือนหลวงแต่ประยุกต์ให้กับการใช้สอยในปัจจุบัน

การตกแต่งใช้ลักษณะทางสถาปัตยกรรมของเรือนไทย เช่น ผนังพื้นและเครื่องเรือนไทยที่มีความสวยงามและความสะดวกสบายอยู่ในตัววัสดุส่วนใหญ่เป็นไม้ หวาย ฝ้ายทอและของตกแต่งที่เป็น การสื่อการใช้ชีวิตในแบบไทย



ภาพที่ 5.14 แสดงแนวความคิดส่วนบ้านพักแบบ Villa และ Chalet

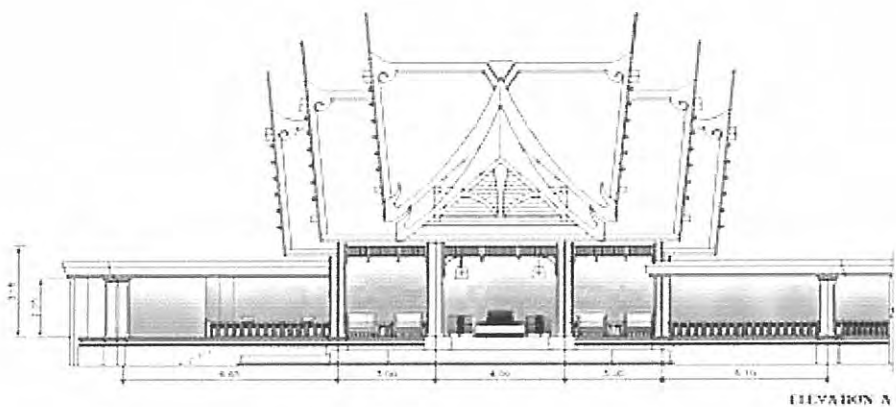
5.4 การออกแบบทางสถาปัตยกรรมภายใน

5.4.1 ส่วนโถงล็อบบี้

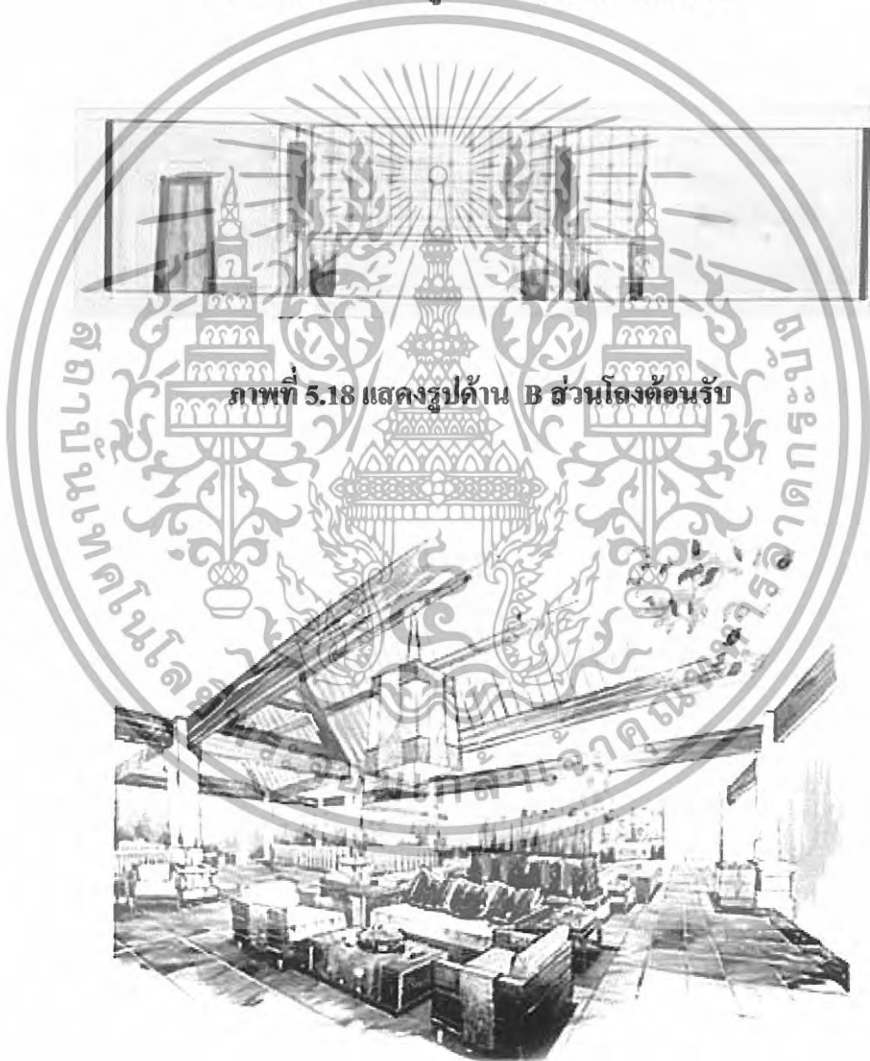
ส่วน โถงล็อบบี้ ที่ใช้รองรับผู้ใช้บริการ รวมเป็นส่วนหน้าพักคอยซึ่งใช้แนวความคิดชานเรือนในการตกแต่ง เพื่อให้เกิดความโอ้โถงและสอดคล้องกับปริมาณการใช้สอยพื้นที่ที่เป็นศูนย์กลางเช่นเดียวกัน

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

- เพดาน โครงสร้างหลังคา
- ผนัง เปิดโล่งทั้ง 4 ด้าน



ภาพที่ 5.17 แสดงรูปด้าน A ส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 5.18 แสดงรูปด้าน B ส่วนโถงต้อนรับ

ภาพที่ 5.19 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงล็อบบี้



ภาพที่ 5.20 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงล็อบบี้

ภาพที่ 5.21 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งโถงล็อบบี้

5.4.2 ห้องอาหารไทยและค็อฟฟี่ช็อป

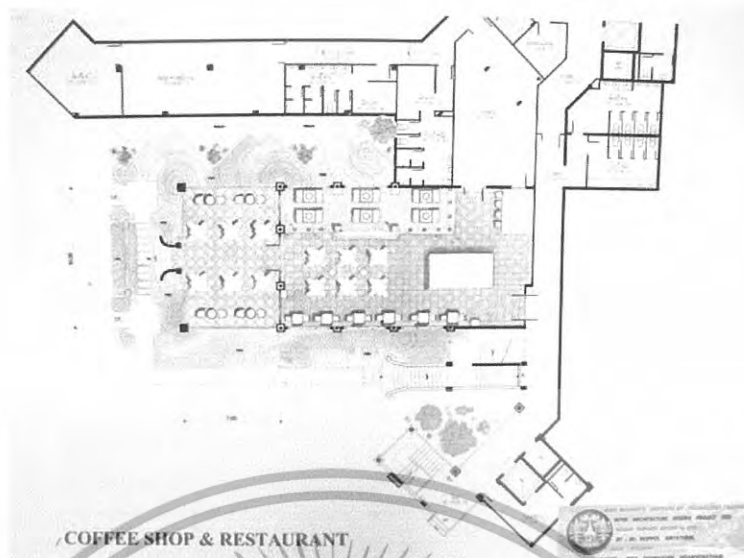
รูปแบบของการดำรงชีวิตในการกินและสีทันของอาหารแบบไทย นำเอาบรรยากาศ รูปแบบและเอกลักษณ์ของการกินแบบไทยเข้ามาใช้เป็นแนวความคิด เพื่อสื่อให้ถึงรูปแบบของการกินอาหารแบบไทย ที่จะนั่งกินกับพื้นเรือนหรือตั่ง ตกแต่งบรรยากาศให้เสมือนนั่งกินอยู่บนชานเรือนไทย ตกแต่งด้วยภูมิปัญญาและงานฝีมือแบบไทย

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

เพดาน	โครงสร้างหลังคา
ผนัง	กระฉกนิรภัย
พื้น	ไม้, หินเทียม
เฟอร์นิเจอร์	เน้นเป็น ไม้และหวาย



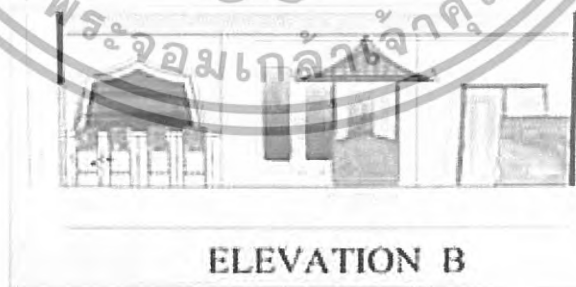
ภาพที่ 5.22 แสดงแนวความคิดที่นำมาปรับใช้ในการออกแบบ



ภาพที่ 5.23 แผนผังส่วนห้องอาหารไทยและคอฟฟี่ช็อป



ภาพที่ 5.24 แสดงรูปด้าน A ส่วนห้องอาหารไทยและคอฟฟี่ช็อป



ภาพที่ 5.25 แสดงรูปด้าน A ส่วนห้องอาหารไทยและคอฟฟี่ช็อป



ภาพที่ 5.26 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหารไทยและค็อกฟีรี่



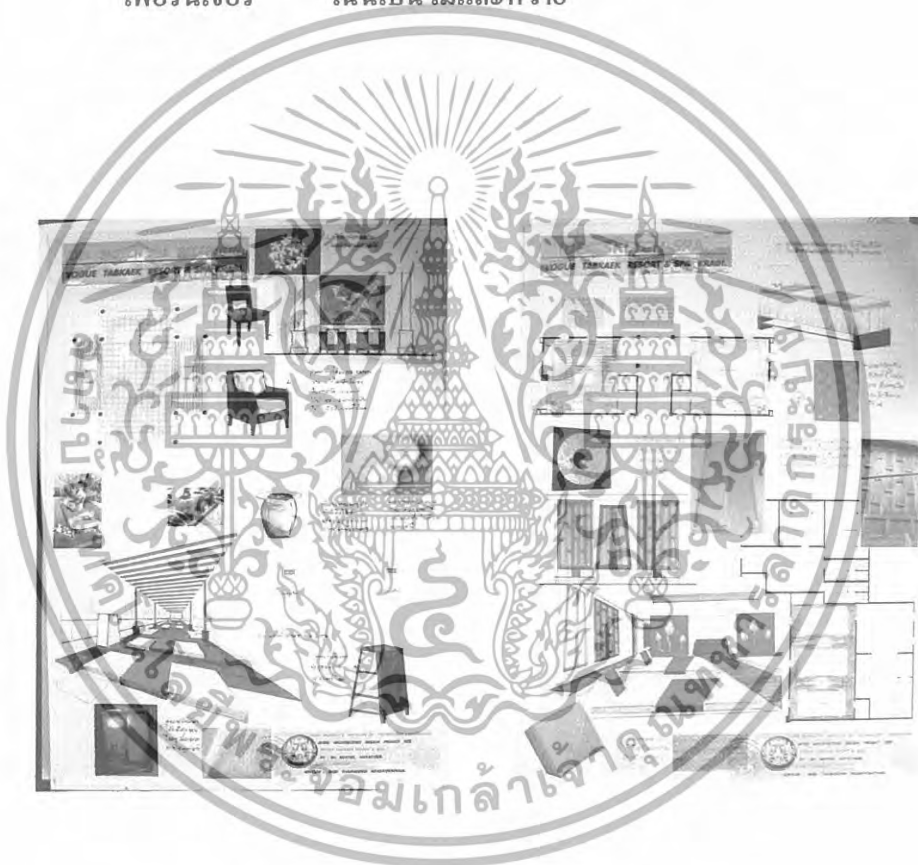
ภาพที่ 5.27 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งห้องอาหารไทยและค็อกฟีรี่

5.4.4 ส่วนบริการสถา

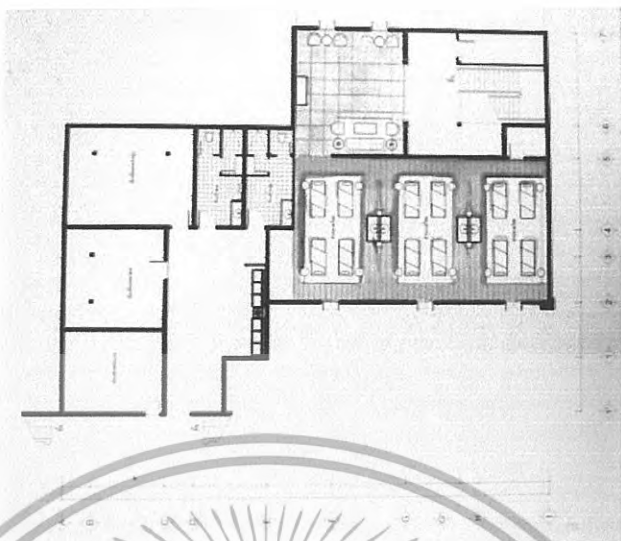
การปรับใช้ลักษณะลายเส้น ลวดลายจากธรรมชาติทั้ง ดอกไม้ ใบไม้ โทนมัสพื้นผิว และวัสดุแบบธรรมชาติการจัดรูปแบบการใช้สอยของห้องให้ออกมาในรูปแบบของสวนธรรมชาติที่มีการประดับต้นไม้จริงร่วมสร้างบรรยากาศ

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

เพดาน	กรุฝ้ายิปซัมบอร์ด
ผนัง	กรุไม้,กรุหินทราย
พื้น	หินแกรนิต, ไม้
เฟอร์นิเจอร์	เน้นเป็น ไม้และหวาย



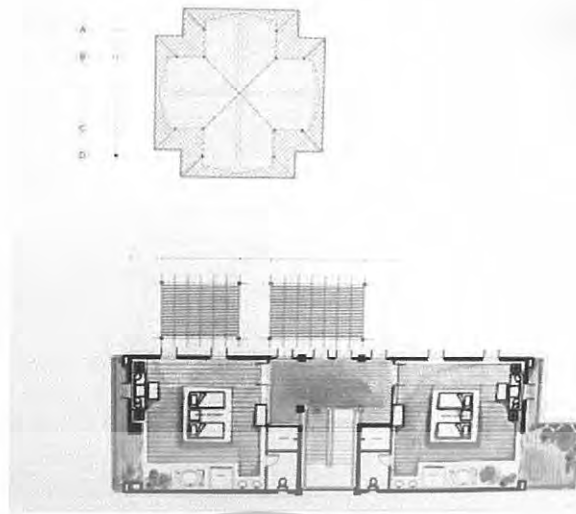
ภาพที่ 5.28 แสดงแนวความคิดที่นำมาปรับใช้ในการออกแบบ



ภาพที่ 5.29 แพลนพื้นที่ส่วนบริการสปาชั้นใต้ดิน



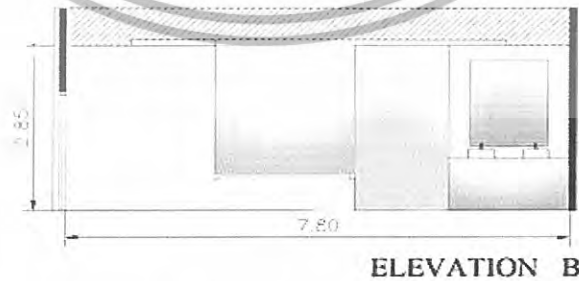
ภาพที่ 5.30 แพลนพื้นที่ส่วนบริการสปาชั้น 1



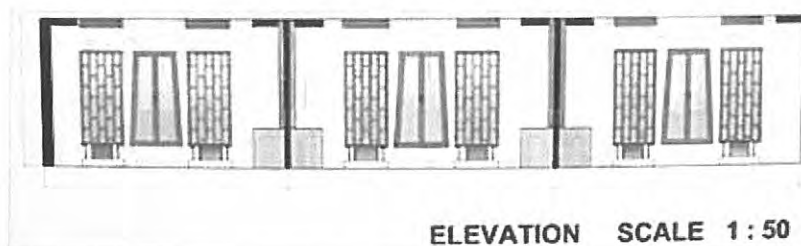
ภาพที่ 5.31 แปลนพื้นที่ส่วนบริการสพ.ชั้น 2



ภาพที่ 5.32 แสดงรูปด้าน A ส่วนอาคารสพ. (ส่วนต้อนรับ)



ภาพที่ 5.33 แสดงรูปด้าน B ส่วนอาคารสพ. (ส่วนหมวดโรม่า)



ภาพที่ 5.34 แสดงรูปด้าน B ส่วนอาคารสถา (ส่วนหมวดไทย)



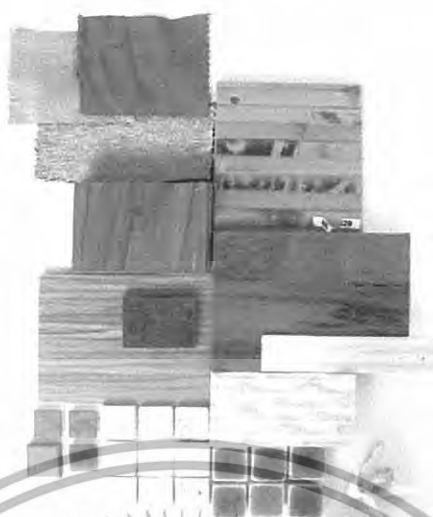
ภาพที่ 5.35 แสดงทัศนียภาพส่วนบริการสถา (ส่วนต้อนรับ)



ภาพที่ 5.36 แสดงทัศนียภาพส่วนบริการสปา (ส่วนนวดโรม่า)



ภาพที่ 5.37 แสดงทัศนียภาพส่วนบริการสปา (ส่วนนวดไทย)



ภาพที่ 5.38 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งส่วนบริการสปา

5.4.5 ห้องพักแบบDELUXE ROOM

ห้องพักแบบ DELUXE ROOM เป็นห้องพักตกแต่งบรรยากาศแบบไทย เน้นความอบอุ่นจากโทนสี มีการประยุกต์ตกแต่งด้วยงานศิลปะไทย

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

เพดาน

กรุฝ้ายิปซัมบอร์ด

ผนัง

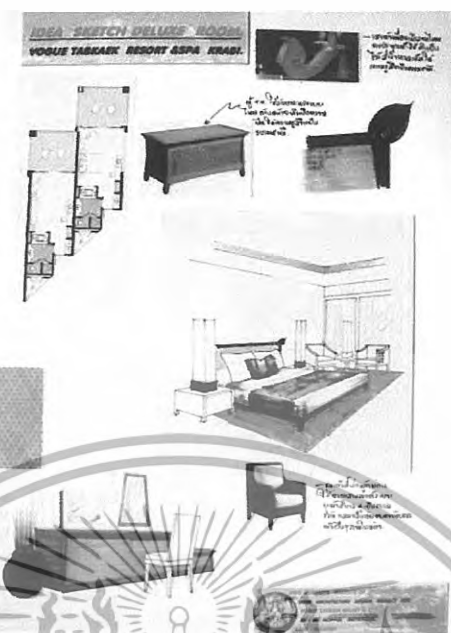
กรุไม้

พื้น

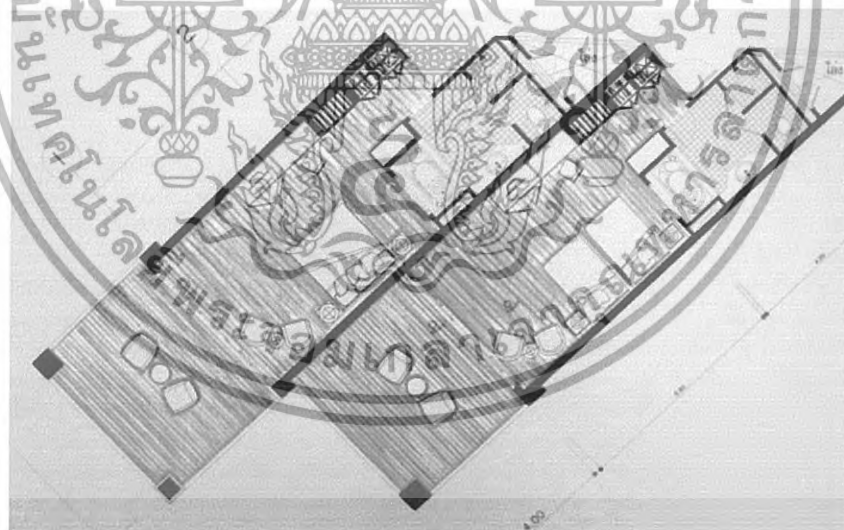
พื้นไม้

เฟอร์นิเจอร์

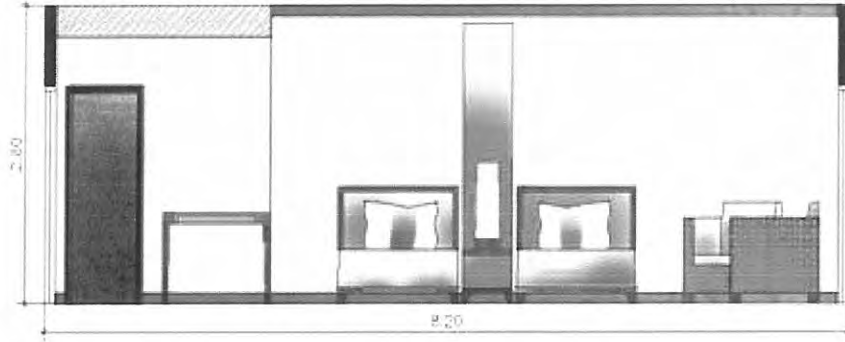
เน้นเป็นไม้และหวายกรุฝ้าไหม



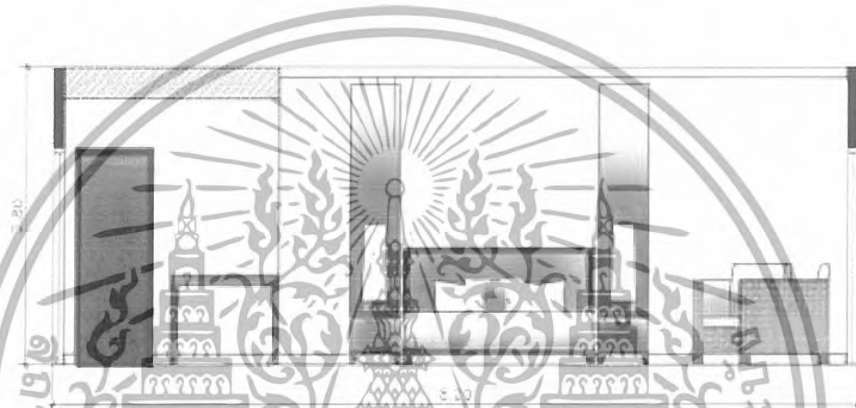
ภาพที่ 5.39 แสดงแนวความคิดที่นำมาปรับใช้ในการออกแบบ



ภาพที่ 5.40 แพลนพื้นที่ส่วนห้องพักแบบ DELUXE ROOM



ภาพที่ 5.41 แสดงรูปด้าน A ส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room



ภาพที่ 5.42 แสดงรูปด้าน B ส่วนห้องพักแบบ Deluxe Room



ภาพที่ 5.43 แสดงทัศนียภาพส่วน Deluxe Room

MATERIAL DELUXE ROOM.
VOGUE TABKAEK RESORT & SPA KRABI



ภาพที่ 5.44 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งห้องพักแบบ Deluxe Room

5.4.6 ห้องพักแบบ Suite Room

ห้องพักแบบ Suite Room เป็นห้องพักที่ตกแต่งบรรยากาศแบบไทย เน้นความอบอุ่น จากโทนสี มีการประยุกต์ตกแต่งด้วยงานศิลปะไทย ทำให้เกิดบรรยากาศแบบไทยๆ

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

เพดาน

กรุฝ้ายิปซัมบอร์ด

ผนัง

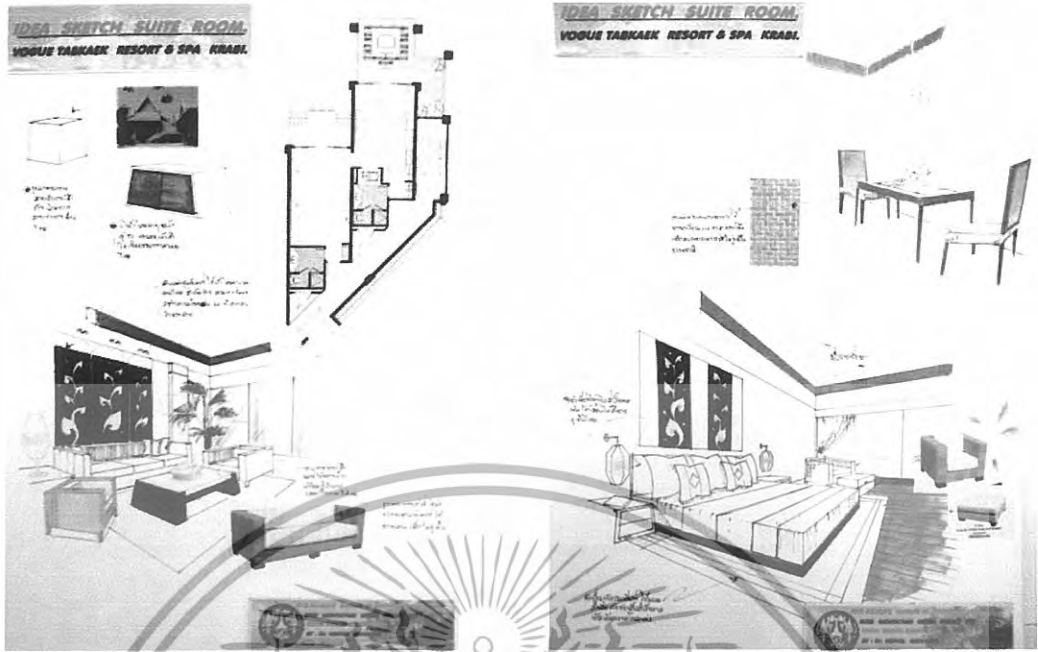
กรุไม้

พื้น

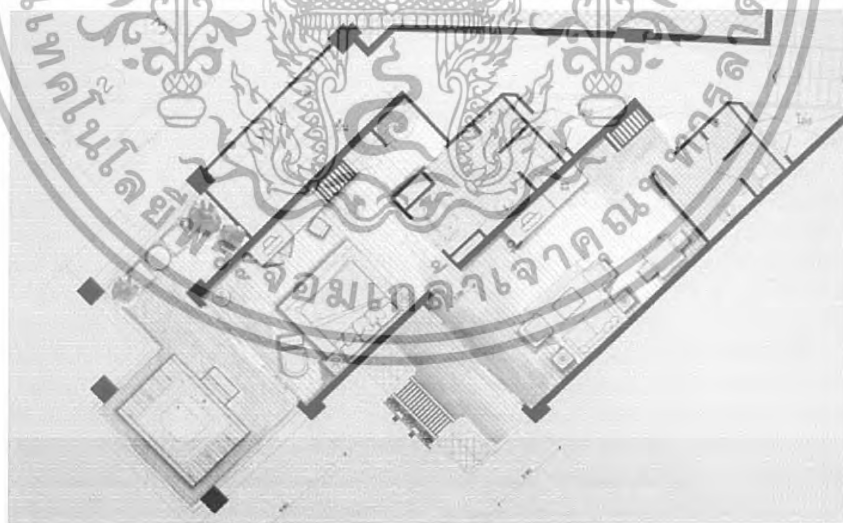
พื้นไม้

เฟอร์นิเจอร์

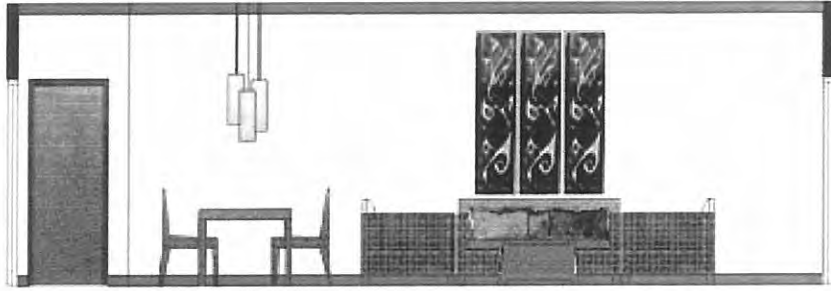
เน้นเป็นไม้และหวายกรุผ้าไหม



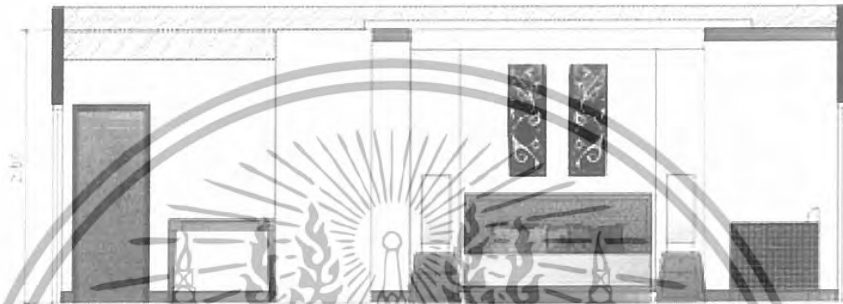
ภาพที่ 5.45 แสดงแนวความคิดที่นำมาปรับใช้ในการออกแบบ



ภาพที่ 5.46 แพลนพื้นที่ส่วนห้องแบบ Suite Room



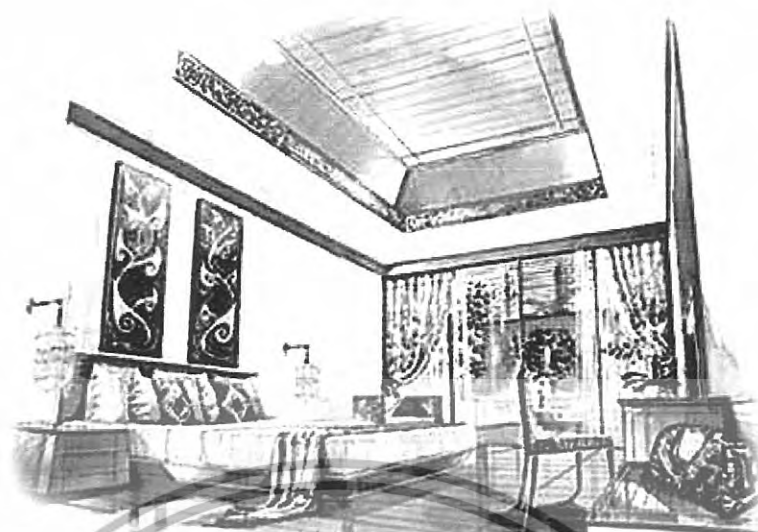
ภาพที่ 5.47 แสดงรูปด้าน A ส่วนห้องพักแบบ Suite Room



ภาพที่ 5.48 แสดงรูปด้าน B ส่วนห้องพักแบบ Suite Room



ภาพที่ 5.49 แสดงทัศนียภาพส่วนห้อง Suite Room



ภาพที่ 5.50 แสดงทัศนียภาพส่วนห้อง Suite Room



ภาพที่ 5.51 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งห้องพักแบบ Suite Room

5.4.7 บ้านพักแบบ Villa House

บ้านพักแบบ Villa House เป็นบ้านพักที่ตกแต่งบรรยากาศแบบไทย เน้นความอบอุ่น จากโทนสี มีการประยุกต์ตกแต่งด้วยงานศิลปะไทย

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

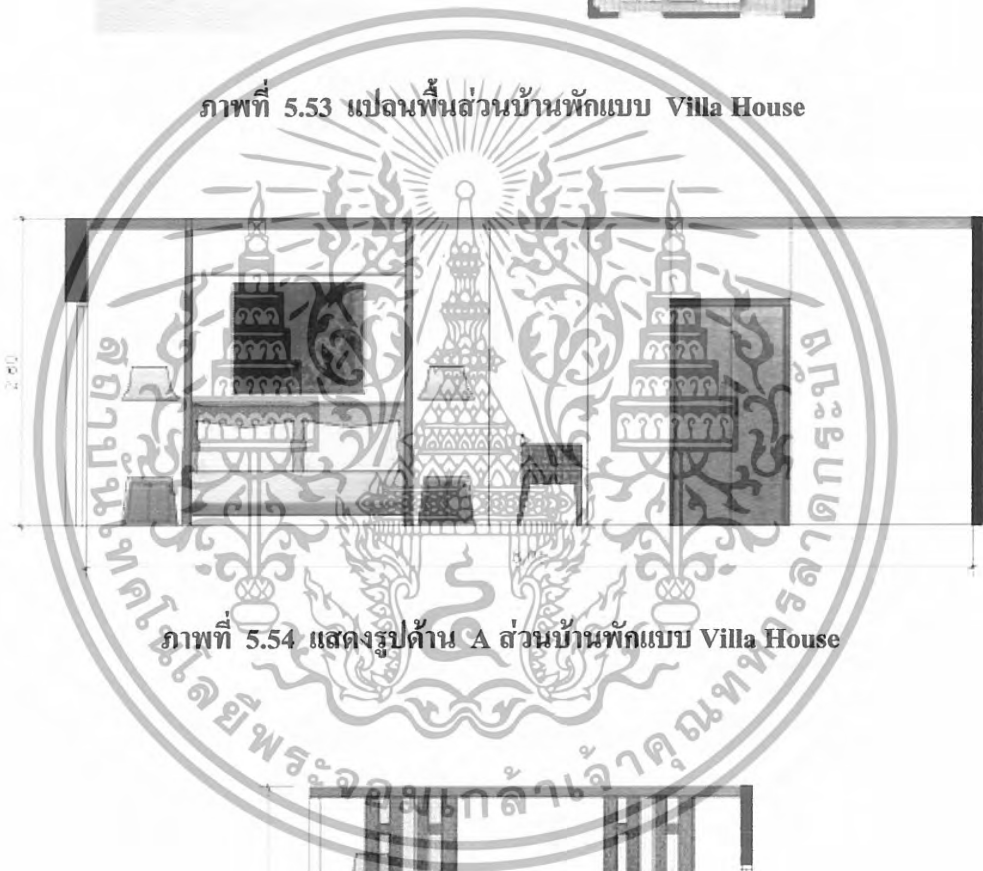
เพดาน	กรุฝ้ายิปซัมบอร์ด
ผนัง	กรุไม้
พื้น	พื้นไม้
เฟอร์นิเจอร์	เน้นเป็นไม้และหวายกรุผ้าไหม



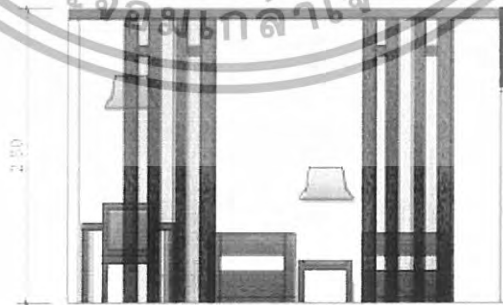
ภาพที่ 5.52 แสดงแนวความคิดที่นำมาปรับใช้ในการออกแบบ



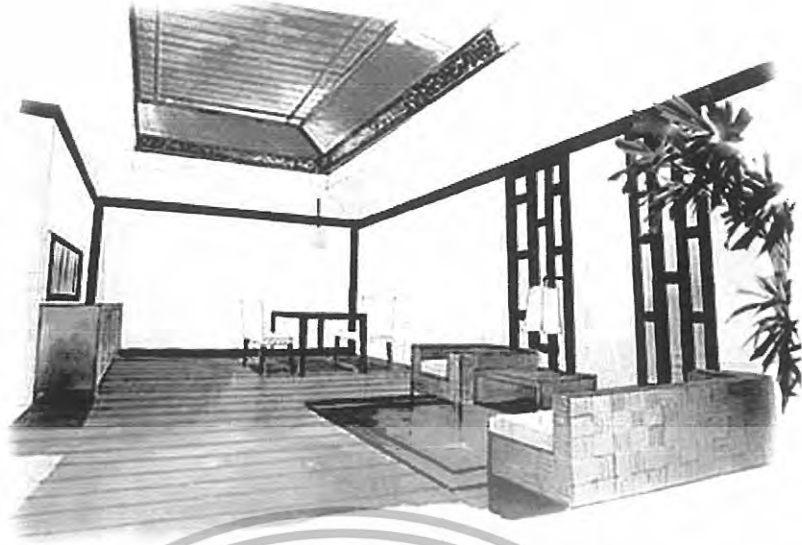
ภาพที่ 5.53 แพลนพื้นที่ส่วนบ้านพักแบบ Villa House



ภาพที่ 5.54 แสดงรูปด้าน A ส่วนบ้านพักแบบ Villa House



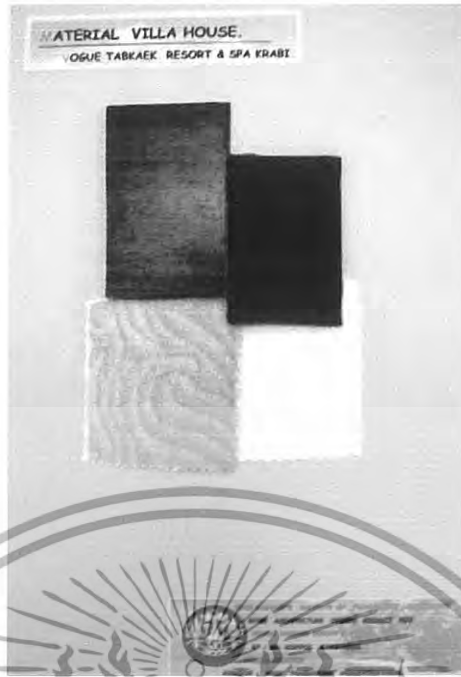
ภาพที่ 5.55 แสดงรูปด้าน B ส่วนบ้านพักแบบ Villa House



ภาพที่ 5.56 แสดงทัศนียภาพส่วนบ้านพักแบบ Villa House



ภาพที่ 5.57 แสดงทัศนียภาพส่วนบ้านพักแบบ Villa House



ภาพที่ 5.58 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งบ้านพักแบบ Villa House

5.4.8 บ้านพักแบบ Chalet House

บ้านพักแบบ Chalet House เป็นบ้านพัก 2 ชั้น ที่ตกแต่งบรรยากาศแบบไทย เน้นความอบอุ่นจากโหนดี้ มีการประยุกต์ตกแต่งด้วยงานศิลปะไทย นำเสนอภาพลักษณ์ที่แสดงออกถึงความความเป็นไทยได้ชัดเจนและดูหรูหรามากที่สุด ในบรรดาห้องและบ้านพักทั้งหมด

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

เพดาน

กรุฝ้ายิปซัมบอร์ด

ผนัง

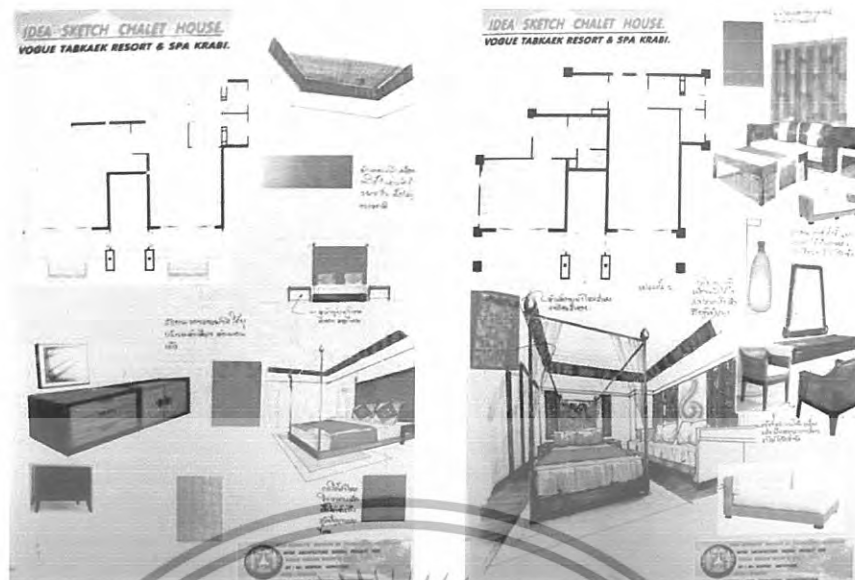
กรุไม้

พื้น

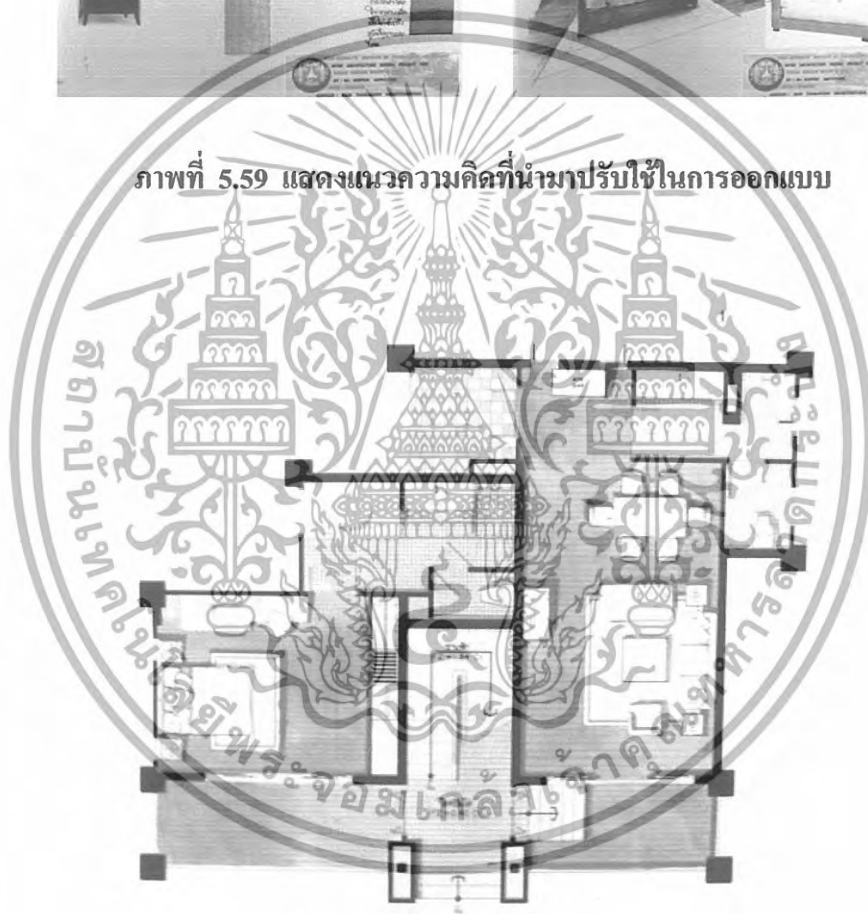
พื้นไม้

เฟอร์นิเจอร์

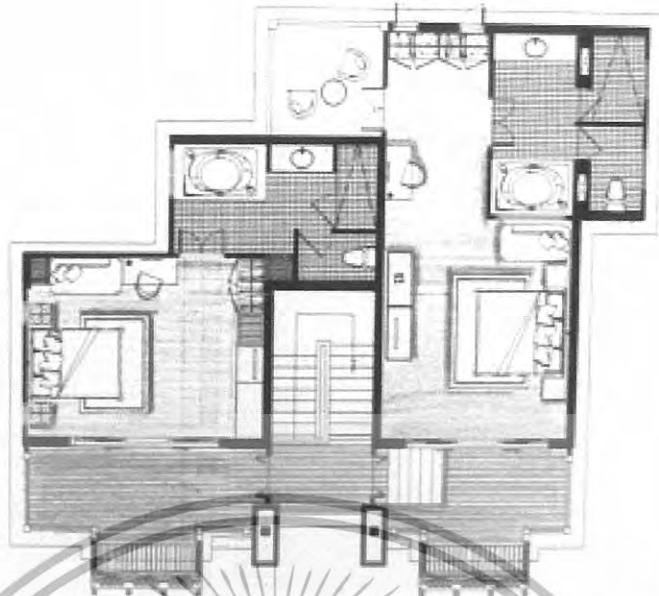
เน้นเป็นไม้และหวายกรุฝ้าไหม



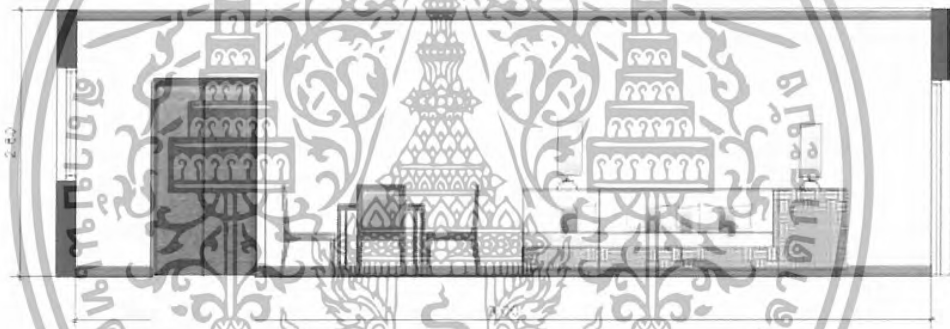
ภาพที่ 5.59 แสดงแนวความคิดที่นำมาปรับใช้ในการออกแบบ



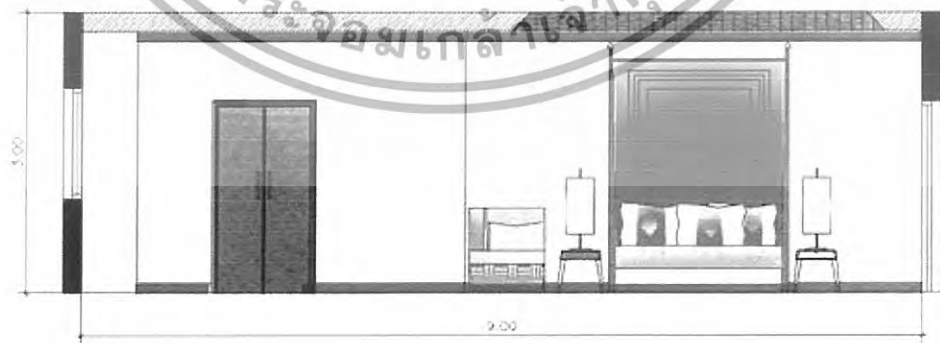
ภาพที่ 5.60 แพลนพื้นที่ส่วนบ้านพักแบบ Chalet House ชั้น 1



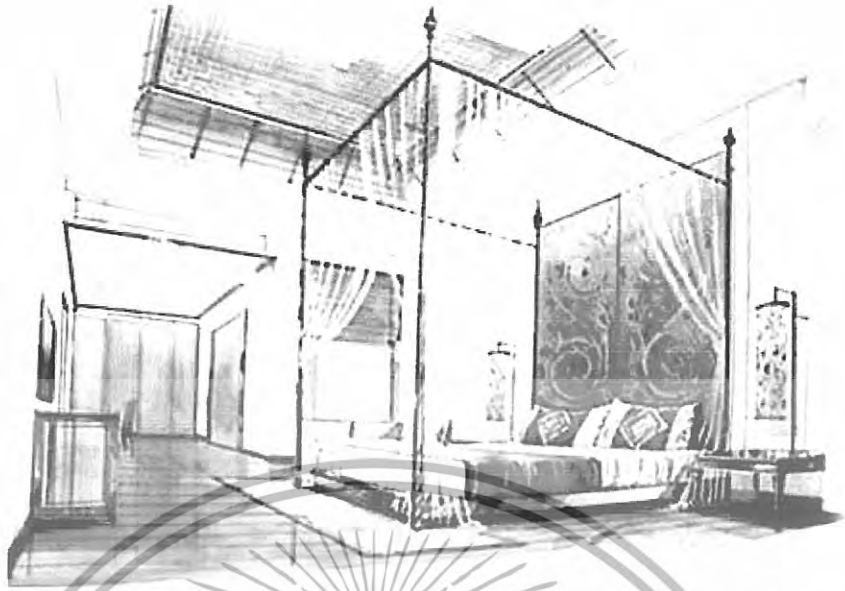
ภาพที่ 5.61 แปลนพื้นที่ส่วนบ้านพักแบบ Chalet House ชั้น 2



ภาพที่ 5.62 แสดงรูปด้าน A ส่วนบ้านพักแบบ Chalet House



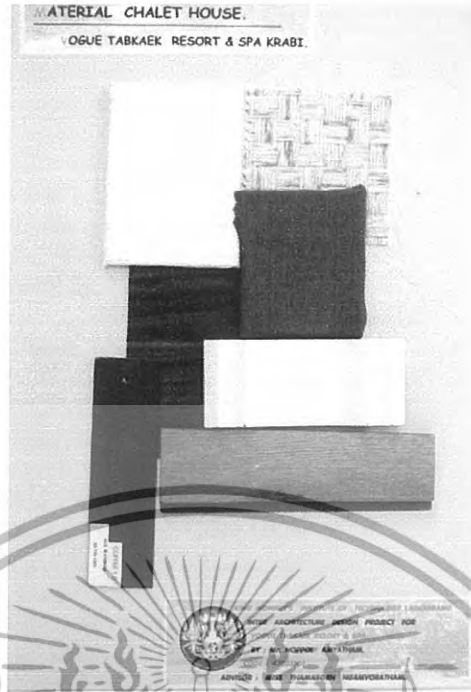
ภาพที่ 5.63 แสดงรูปด้าน B ส่วนบ้านพักแบบ Chalet House



ภาพที่ 5.64 แสดงทัศนียภาพส่วนบ้านพักแบบ Chalet House



ภาพที่ 5.65 แสดงทัศนียภาพส่วนบ้านพักแบบ Chalet House



ภาพที่ 5.56 แสดงวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งส่วนบ้านพักแบบ Chalet House



บรรณานุกรม

- จรัส เชนินิล , หอมระเหยศาสตร์แห่งการบำบัด , พิมพ์ครั้งที่ 1 นนทบุรี :
 ครีใจ บรูสมสมภ , การออกแบบสถาปัตยกรรมเมืองร้อนในประเทศไทย . พิมพ์ครั้งที่ 2
 กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์ , 2514
- ทิพย์สุดา ปทุมมานนท์ ศศ.คร. , การองค์ประกอบและที่ว่างในการออกแบบพื้นฐาน .
 พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2538
- ปิงคัลส์วัตต์ อัมระนันท์ , อารยะธรรมคาบสมุทรสยาม , พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพมหานคร
 Amulet Production , 2545
- ปรีชา แดงโรจน์ , การโรงแรมฉบับนิสิตนักศึกษา . พิมพ์ครั้งที่ 7 กรุงเทพมหานคร
 โอเดียนสโตร์ , 2514
- ประเทือง เครื่องหงส์ , ขาน้ำ (ชาวล) ในเมืองไทย . กรุงเทพมหานคร : บรรณกิจ 2539
- พิทยา ขอฟันเลิศ , โครงการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรม ภูเก็ตฮาร์วาร์ด รีสอร์ท
ปริญญาโทพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต . สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
 เจ้าคุณทหารลาดกระบัง , 2542
- พูนศักดิ์ ทองบุราณ , โครงการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรม อิมบลิเอนเตอร์เนชั่นแนล .
ปริญญาโทพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต . สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
 เจ้าคุณทหารลาดกระบัง , 2540
- รุ่งสุริยา ปิยะดำรงโรจน , โครงการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรม โนวาเทล ปาดองภูเก็ต .
วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต . สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
 เจ้าคุณทหารลาดกระบัง , 2540
- วิเชียร สุวรรณรัตน์ , ภูมิอากาศวิทยาและการออกแบบสถาปัตยกรรม , กรุงเทพมหานคร
 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ , สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
 2535 .
- ศิลปากร กรม , ถลุง ภูเก็ต และชายฝั่งทะเลอันดามัน . กรุงเทพมหานคร
 อมรินทร์พริ้นติ้ง กรุ๊ป , 2532
- สุขสุข ตั้งเจริญ , โรงแรมและการบริการอาหาร – เครื่องดื่ม . กรุงเทพมหานคร
 โอเดียนสโตร์ , 2534

ประวัติผู้จัดทำปริญญานิพนธ์

ชื่อ-นามสกุล นายนพพล อ้ายะธรรม
 วัน เดือน ปีเกิด 23 สิงหาคม 2526 จังหวัดกรุงเทพมหานคร
 ที่อยู่ 1533 ถ.ชุมชนพานิช ต.ตลาด อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ
 10130 โทร.086-787-6260

ประวัติการศึกษา

ประถมศึกษา

โรงเรียนเทศบาลป้อมแฉ่งไฟฟ้า

มัธยมศึกษาตอนต้น

โรงเรียนอานวยวิทย์

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

วิทยาลัยช่างศิลป์ ลาดกระบัง

ปริญญาดริ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

