

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม แกรนด์ เมอร์เคียว
กะรน , ภูเก็ต

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT FOR
GRAND MERCURE HOTEL KARON BEACH , PHUKET



เลขหมู่.....

เลขทะเบียน..... 95203

วัน,เดือน,ปี..... 22 พ.ค. 2552

b. 12081511
i.....

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตรบัณฑิต
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2549

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมแกรนด์
เมอร์เคียว กะรนบีช ,ภูเก็ต

(ภาษาอังกฤษ)

INTERIOR ARCHITECTURE DESIGN PROJECT
FOR GRAND MERCURE HOTEL KARON
BEACH , PHUKET

ชื่อนักศึกษา

นาย รวิน เกี่ยมรอด

สาขาวิชา

สถาปัตยกรรมภายใน

ภาควิชา

ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม

คณะ

ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ปีการศึกษา

2349

อาจารย์ผู้ควบคุมปริญญานิพนธ์

อาจารย์ อติสร ขำขาม่าน

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์สำคัญของการศึกษาโครงการนี้คือ เพื่อทำการค้นคว้าวิจัย และเน้นให้ถึง
บทบาทความสำคัญของการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการออกแบบ
และเสนอแนะกิจกรรม โครงการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมแกรนด์ เมอร์เคียว กะรน
บีช ,ภูเก็ต โดยการศึกษารูปแบบของตัวอาคาร พฤติกรรมผู้ให้ และผู้ใช้บริการ ตลอดจนนโยบาย
ส่งเสริมการท่องเที่ยวของเกาะภูเก็ตเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการและ เพื่อให้การ
ออกแบบอยู่บนพื้นฐานความจริงทางด้านการใช้งาน ดังนั้นจึงเห็นสมควรที่จะดำเนินการศึกษา
โครงการนี้เพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว

วิธีการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ลักษณะความต้องการและพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ
ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมแกรนด์ เมอร์เคียว กะรนบีช ,ภูเก็ตจึงได้ทำการศึกษา
รายละเอียดดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ เพื่อทราบถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์หลัก
2. พฤติกรรมและลักษณะการใช้สอยของผู้ใช้บริการ รวมทั้งอัตราค่าจ้างของผู้ปฏิบัติงาน
ในระบบโรงแรม
3. รวบรวมรายละเอียดของส่วนประกอบต่างๆ ของโรงแรม
4. วิเคราะห์ตัวอาคาร ที่ตั้ง และสภาพแวดล้อม

5. ศึกษาแนวทางการออกแบบตกแต่งภายในให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ค้นคว้าข้างต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิติกรรมประกาศ

ปริญญานิพนธ์สำเร็จลงได้ด้วยดี โดยการให้ความอนุเคราะห์ช่วยเหลือ คำแนะนำจาก บุคลากรหลายท่านทั้งในการศึกษาข้อมูล ชี้แนะแนวทางอันสำคัญในการปฏิบัติงานต่างๆ เป็นอย่าง ดี ข้าพเจ้าขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนช่วยเหลือในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้จนสำเร็จลง มา ณ โอกาสนี้ ด้วย

1. ขอขอบพระคุณ คุณพ่อชาติรี คุณแม่ระเบียบ เกี่ยมมรอต และพี่สาว สำหรับทุนทรัพย์ ทางด้านการเงินและกำลังใจที่เป็นทุนที่มีค่าที่สุดจนทำให้กระผมประสบความสำเร็จ
2. อาจารย์ อติศร ข่ายม่าน อาจารย์ที่ปรึกษา ช่วยชี้แนะแนวทางในการทำงานที่ถูกต้อง
3. เพื่อนๆ และพี่ ๆ ทุกคน ขอขอบคุณ พี่อาร์ท, พี่ดำ, พี่เทพ, พี่เต้, อ้อม, ต๋วย, ชัง, อ้น, บิ๊ก, เกด และทุกคนที่ไม่สามารถเอ่ยนามได้ครบ ที่อดตาหลับขับตานอนช่วยสร้างสรรงานจนสำเร็จเป็นรูป เป็นร่าง



รวิณ เกี่ยมมรอต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลการวิจัย

1. ลักษณะอาคารเป็นแบบตั้งอยู่บนภูเขาสามารถมองเห็นชายหาดกระรอนได้ มีการเชื่อมต่อพื้นที่ภายนอกและพื้นที่ภายในของตัวอาคารจึงต้องมีการออกแบบให้สอดคล้องกันกับสภาพแวดล้อมของโครงการ
2. การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในสามารถวางผังพื้นที่ใช้สอยแต่ละกลุ่มให้มีความสัมพันธ์ตามพฤติกรรมผู้ใช้และผู้ให้บริการ เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะทางสถาปัตยกรรม
3. รูปแบบโดยรวมของงานออกแบบมีลักษณะสอดคล้องและกลมกลืน โดยมุ่งเน้นการออกแบบและบรรยากาศตลอดจนประโยชน์ใช้สอยที่สะดวกสบายรู้สึกผ่อนคลายเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม

ข้อเสนอแนะ

1. การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมแกรนด์ เมอร์เคียว กระรอนบีช , ภูเก็ต โดยนำแนวความคิดเรื่องราวเกี่ยวกับทะเลอันดามัน สภาพแวดล้อมธรรมชาติ สถาปัตยกรรม ศิลปะ ทัศนกรรมของภาคใต้มาประยุกต์ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในเพื่อตอบสนองความต้องการของแขกผู้มาใช้บริการ และอำนวยความสะดวกสบายแก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ตามมาตรฐานสากล
2. เนื่องจากแกรนด์ เมอร์เคียว กระรอนบีช , ภูเก็ต จัดเป็นโรงแรมพักตากอากาศริมทะเล จึงควรจัดให้มีการแก้ปัญหาในจุดที่เกิดผลกระทบ โดยการเลือกวัสดุให้เหมาะสมและกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ข
สารบัญ	ค
สารบัญภาพ.....	ง
สารบัญตาราง.....	จ
สารบัญแผนภูมิ.....	ฉ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ประวัติความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
1.3 เหตุผลในการเสนอปฏิญยานิพนธ์	1
1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปฏิญยานิพนธ์.....	2
1.5 ที่มาของปัญหา.....	2
1.6 แนวทางการแก้ไขปัญหา	3
1.7 วิธีดำเนินการวิจัย.....	3
1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล.....	4
1.9 ขอบเขตของโครงการ.....	4
1.10 ขอบเขตการทำปฏิญยานิพนธ์	11
1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	12
1.12 แหล่งศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล	13
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ	14
2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม	14
2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม	14
2.1.2 ความหมายของรีสอร์ท	15
2.1.3 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย.....	15
2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรม	17
2.2.1 การแบ่งระดับของโรงแรม	17
2.2.2 ประเภทของโรงแรม	18

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
2.3 องค์ประกอบของโรงแรม.....	22
2.3.1 โครงสร้างของโรงแรม	22
2.3.2 นโยบายหลักและระบบของโรงแรม.....	23
2.4 การแบ่งหน่วยงานภายใน โรงแรม.....	25
2.4.1 พนักงานและฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ.....	25
2.4.2 ฝ่ายการจัดองค์กรของ โรงแรม.....	26
2.4.3 ฝ่ายจัดการและอำนาจการ.....	28
2.4.4 ฝ่ายบริการส่วนหน้า	29
2.4.5 แผนกห้องโถงส่วนหน้าของ โรงแรม.....	30
2.4.6 ฝ่ายแม่บ้าน.....	31
2.4.7 ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม.....	32
2.4.8 ฝ่ายครัว.....	34
2.4.9 แผนกคลังพัสดุ.....	35
2.5 หลักในการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรม.....	37
2.5.1 โถงพักคอย ล็อบบี้ (LOBBY HALL).....	37
2.5.2 ล็อบบี้เก้าอี้ (LOBBY LOUNGE).....	39
2.5.3 ภัตตาคารและคอฟฟี่ช้อป (RESTAURANT AND COFFEE SHOP).....	42
2.6 ห้องพักแขก (GUEST ROOM).....	46
2.6.1 รูปแบบห้องพักทั่วไป.....	46
2.6.2 ส่วนประกอบของห้องพักแขก โดยทั่วไป.....	47
2.6.3 ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก.....	50
2.6.4 ห้องน้ำแขก.....	51
2.6.5 อ่างน้ำวน.....	54
2.7 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายใน โรงแรม.....	56
2.7.1 ระบบปรับอากาศ.....	57
2.7.2 แสงสว่าง.....	61
2.7.3 ระบบเสียง.....	70
2.7.4 ระบบป้องกันอัคคีภัย.....	72

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
2.7.5 ระบบไฟฟ้า.....	74
2.7.6 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ.....	75
2.8 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรง.....	77
2.8.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี.....	77
2.8.2 จิตวิทยาการใช้สี.....	77
2.8.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน.....	78
2.8.4 การใช้สีในการตกแต่ง.....	79
2.9 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง.....	83
2.9.1 วัสดุประเภทหิน.....	83
2.9.2 วัสดุประเภทดินเผา.....	83
2.9.3 วัสดุประเภทไม้.....	84
2.9.4 วัสดุประเภทหวาย.....	84
2.9.5 วัสดุประเภทแร่ธาตุต่างๆ.....	85
2.10 ศึกษาโครงการเปรียบเทียบกับสถานที่จริง.....	94
2.10.1 โรงแรมกะตะธานี ภูเก็ต บีช รีสอร์ท.....	95
2.10.3 โรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท.....	112
2.10.3 โรงแรมหม่อมตรี วิลล่า รอยัล.....	128
บทที่ 3 การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ.....	152
3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมและสถานที่ตั้งของโครงการ.....	152
3.1.3 สภาพแวดล้อมทั่วไปของจังหวัดภูเก็ต.....	152
3.1.2 สภาพภูมิประเทศ.....	153
3.1.3 สภาพภูมิอากาศ.....	153
3.1.4 การปกครอง.....	153
3.1.5 สภาพเศรษฐกิจ.....	154
3.1.6 การคมนาคม.....	155
3.2 การศึกษาลักษณะสถาปัตยกรรมของจังหวัดภูเก็ต.....	155
3.2.1 สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ต.....	155
3.2.2 ประวัติศาสตร์ของจังหวัดภูเก็ต.....	159

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
3.2.3 สถาปัตยกรรมแบบ ชิโน – โปรตุกีส ในตัวเมืองภูเก็ต.....	159
3.3 การศึกษารายละเอียดของโครงการ.....	166
3.3.1 ลักษณะที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ.....	166
3.3.2 การเข้าสู่โครงการ.....	166
3.3.3 การศึกษาลักษณะของโครงการ.....	166
3.3.4 การศึกษาสถาปัตยกรรมของอาคาร.....	169
3.3.5 ส่วนประกอบของโครงการ.....	185
3.3.6 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรม.....	185
3.4 การศึกษาอัตรากำลังคนและระบบสายงานภายในโครงการ.....	186
3.4.1 อัตรากำลังคน.....	187
3.4.2 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร.....	198
บทที่ 4 การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ.....	218
4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อโครงการ.....	218
4.1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไป.....	218
4.2 การวิเคราะห์ด้านสถาปัตยกรรม.....	222
4.2.1 ด้านการออกแบบ.....	222
4.2.2 รูปแบบอาคาร.....	222
4.2.3 การจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคารของโครงการ.....	223
4.2.4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ.....	224
4.2.5 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร.....	245
4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมและผู้ใช้บริการ.....	259
4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ.....	280
4.4.1 หลักในการหาค่าความสัมพันธ์.....	280
4.4.2 การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ.....	280
4.5 การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของโครงการ.....	317
4.5.1 โถงต้อนรับ (Lobby Hall).....	317
4.5.2 ล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby lounge).....	325
4.5.3 ส่วนห้องอาหาร (Coffee Shop).....	329

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
4.5.4 ส่วน จัดเลี้ยง (Banquet hall)	334
4.5.5 ส่วนร้านอาหาร (Restaurant)	338
4.5.6 ส่วนสปา (SPA)	342
4.5.7 ห้องพัก (Guest Room).....	353
4.6 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามการวิเคราะห์.....	373
บทที่ 5 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ	385
5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ	385
5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย	385
5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งของโครงการ	385
5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร	385
5.2 แนวความคิดในการออกแบบ	386
5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน.....	387
5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL).....	387
5.3.2 ส่วนล็อบบี้ เคา์จิ้น (LOBBY LOUNGE).....	391
5.3.3 ส่วนห้องอาหาร (COFFEE SHOP).....	395
5.3.4 ส่วนร้านอาหาร (RESTAURANT).....	401
5.3.5 ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL).....	405
5.3.6 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา (SPA).....	409
5.3.7 ส่วนห้องพักแบบ STANDARD & DELUXE GUEST ROOM	417
5.3.8 ส่วนห้องพักแบบ SUITE & PRESIDENTIAL SUITE WITH POOL	426

บรรณานุกรม

ประวัติผู้เขียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของอ่างน้ำวน	54
2.2 แสดงรูปแบบอ่างสำเร็จรูปชนิดต่างๆ.....	55
2.3 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด	58
2.4 แสดงลักษณะของการติดตั้งแอร์แบบชุด	58
2.5 แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ	59
2.6 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์.....	60
2.7 แสดงผังทั้งหมดภายใน โครงการ.....	95
2.8 ภาพแสดงผังภายใน โถงต้อนรับ.....	96
2.9-2.10 แสดงในส่วนของ FRONT DESK	96
2.11-2.12 แสดงส่วนพิกคอย	97
2.13 แปลนส่วนห้องอาหารชมทะเล.....	98
2.14 แสดงส่วนห้องอาหาร ชมทะเล.....	98
2.15 แสดงเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้.....	98
2.16-2.17 แสดงทัศนียภาพภายในห้องอาหาร	99
2.18 แสงผังภายใน อาคาร ทิวสน สป่า.....	100
2.19 แสดงลักษณะอาคาร ทิวสน สป่า.....	100
2.20 แสดงส่วนเคาน์เตอร์ภายในสป่า.....	101
2.21 แสดงส่วนคานหลังเคาน์เตอร์.....	101
2.22 แสดงส่วนโซ่วลิ้นค้ำภายในสป่า.....	101
2.23 แสดงส่วนห้องนวดไทย.....	101
2.24 แสดงชุดพนักงาน	101
2.25 แสดงห้องนวดน้ำมัน	101
2.26 แสดงส่วนอ่าง JAGUZZY	102
2.27 แสดงผังในห้อง JUNIOR SUITE	103
2.28 แสดงภายในห้อง JUNIOR SUITE	103
2.29 แสดงหัวเตียงของห้อง JUNIOR SUITE	103
2.30 ส่วนรับรองภายในห้องพัก.....	104
2.31 ส่วนรับประทานอาหาร.....	104

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.32 ห้องน้ำภายในห้อง JUNIOR SUITE.....	105
2.33 สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้อง JUNIOR SUITE.....	105
2.34 แสดงผังภายในห้อง GRAND SUITE	106
2.35ภายในห้อง GRAND SUITE.....	106
2.36 ภายในห้องน้ำ.....	106
2.37 ชั้นวางเครื่องคั้ที่ทางรีสอร์ทเตรียมไว้บริการ	106
2.38 มีบริการตู้เซฟสำหรับเก็บของมีค่าของแขกผู้มาพัก	106
2.39 ชั้นวางโทรทัศน์ พร้อมกับเครื่องเล่น DVD.....	107
2.40 แสดงผังภายในห้อง ROYAL THANI SUITE	107
2.41 ภายในห้องสามารถมองเห็นภายนอกได้ 360 องศา.....	108
2.42 ส่วนเตียงนอนห้อง ROYAL THANI SUITE.....	108
2.43 โต๊ะทำงาน	108
2.44 ส่วนรับรองแขกที่ข้างหลังสามารถมองได้รอบ	108
2.45 เคา์นเตอร์ตู้เย็น ในส่วน PANTY.....	108
2.46 ชุดนั้รับประทานอาหารภายในห้อง.....	109
2.46 อ่างJARGUZZY ในห้องน้ำ.....	109
2.48 แสดงผังห้องสั้มนนา	110
2.49 แสดงทางเดินเข้าห้องสั้มนนา	110
2.50 แสดงบรรยากาศภายในห้อง PHI-PHI.....	110
2.51 แสดงบรรยากาศภายในห้อง RAYA	110
2.52 แสดงลักษณะตำแหน่งที่ดั้ง.....	112
2.53 แสดงแผนผังรวม โรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท	112
2.54 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมภายนอกของ โรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท.....	113
2.55 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมแบบไทยประยุกต์.....	114
2.56 แสดงการจัดวางส่วน โถงต้อนรับ	114
2.57 แสดงบรรยากาศในส่วน โถงต้อนรับบริเวณส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	115
2.58 แสดงการจัดวางในส่วนล็อบบี้เล่าจัน์	117
2.59 แสดงในส่วนล็อบบี้เล่าจัน์	117

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.60 แสดงบรรยากาศภายในส่วนล็อบบี้ใต้ถุน	117
2.61 แสดงบรรยากาศภายในส่วนล็อบบี้ใต้ถุน	117
2.62 แสดงการจัดวางในส่วนคีย์ฟีชี้อป	119
2.63 แสดงบรรยากาศในส่วนคีย์ฟีชี้อป	119
2.64 แสดงในส่วนเคาน์เตอร์บุฟเฟต์	119
2.65 แสดงการจัดวางในส่วนห้องอาหาร ไทย	121
2.66 แสดงบรรยากาศในส่วนห้องอาหารไทย	121
2.68 แสดงในส่วนที่นั่งที่สามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอก	122
2.69 แสดงในส่วนที่นั่งที่เป็นแบบนั่งพื้น	122
2.70 แสดงการจัดวางตำแหน่งเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพักแบบพิเศษ	124
2.71 แสดงในส่วนห้องนอนแบบ SUITE ROOM	124
2.72 แสดงในส่วนห้องนั่งเล่นแบบ	125
2.73 แสดงในส่วนห้องนอนแบบ SUITE ROOM	125
2.74 แสดงในส่วนห้องนั่งเล่นแบบ SUITE ROOM	125
2.75 แสดงในส่วนห้องนอนแบบ DULUX ROOM	126
2.76 แสดงในส่วนห้องนอนแบบ SUPERIOR ROOM	126
2.77 แสดงลักษณะตราสัญลักษณ์ของโครงการ	128
2.78 แสดงลักษณะแผนผังที่ตั้งของ โครงการ	128
2.79 แสดงลักษณะผังส่วน Lobby Hall	130
2.80 แสดงภาพบรรยากาศภายนอกส่วน โถงต้อนรับ	131
2.81 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนพักคอย	132
2.82 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักคอย	132
2.83 แสดงการวางเฟอร์นิเจอร์ของอาคาร Restaurant หลังที่ 1	134
2.84 แสดงบรรยากาศภายในส่วน Restaurant	135
2.85 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องเก็บไวน์	136
2.86 แสดงส่วน Coffee Shop ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จัดไว้ให้กับนักท่องเที่ยว	136
2.87 แสดงการวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนอาคารหลังที่ 2	137
2.88 แสดงทางเดินเชื่อมต่อกันในส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ของ Restaurant	137

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.89 แสดงส่วนรับประทานอาหารในส่วนอาคารหลังที่ 2	137
2.90 แสดงบรรยากาศภายในส่วนต่างๆ.....	139
2.91 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนบาร์.....	139
2.92 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเคาน์เตอร์บาร์.....	140
2.93 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก (Deluxe Studio)	142
2.94 แสดงภาพบรรยากาศส่วนนอนห้องพัก (Deluxe Studio)	142
2.95 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก Kata Sweet Room.....	144
2.96 แสดงบรรยากาศส่วนในห้องพัก Kata Sweet Room.....	145
2.97 แสดงบรรยากาศส่วนในห้องพัก Kata Sweet Room.....	146
2.98 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพัก Villa Dhamma – Raksa.....	147
2.99 แสดง บรรยากาศส่วนมุมอ่านหนังสือภายใน Villa Dhamma – Raksa	147
2.100 แสดง บรรยากาศส่วนเตียงตัวภายใน Villa Dhamma – Raksa.....	148
2.101 แสดงบรรยากาศส่วนนอนภายใน Villa Dhamma – Raksa.....	148
2.102 แสดง บรรยากาศส่วนห้องน้ำภายใน Villa Dhamma – Raksa	149
2.103 แสดงบรรยากาศส่วนพักผ่อนทางค้ำด้านนอกของ Villa Dhamma – Raksa	149
3.1 แสดงแผนที่ของจังหวัดภูเก็ต	152
3.2 ควงตราประจำจังหวัดภูเก็ต	154
3.3 แสดงต้นไม้ประจำจังหวัด	154
3.4 เขารัง	155
3.5 สะพานหิน	155
3.6 วัดฉลอง	156
3.7 อ่าวฉลอง.....	156
3.8 แหลมกา.....	156
3.9 หาดราไวย์.....	156
3.10 แหลมพรหมเทพ	157
3.11 หาดกะตะ	157
3.12 หาดป่าตอง	157
3.13 หาดกมลา	157

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
3.14 พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติถลาง.....	158
3.15 หาดสุรินทร์.....	158
3.16 หาดในหาน.....	158
3.17 หาดไม้ขาว.....	158
3.18 ภาพประวัติศาสตร์ของจังหวัดภูเก็ต.....	159
3.19 แสดงสถาปัตยกรรมชิโน-โปรตุเกส.....	160
3.20 อิทธิพลสถาปัตยกรรมจีน.....	160
3.21 แสดงแผนที่ตั้งตึกเก่าในตัวเมือง.....	162
3.22 แสดงแผนที่อาคารสถาปัตยกรรมชิโน-โปรตุเกสในเมืองจังหวัดภูเก็ต.....	162
3.23 แสดงรูปด้านอาคารสถาปัตยกรรมชิโน-โปรตุเกสในเมืองจังหวัดภูเก็ต.....	163
3.24 แสดงอาคารตึกเก่าในตัวเมืองจังหวัดภูเก็ต.....	163
3.25 แสดงอาคารตึกเก่าในยุคแรก.....	164
3.26 แสดงอาคารตึกเก่าในยุคที่สอง.....	164
3.27 แสดงอาคารตึกเก่าในยุคที่สาม.....	165
3.28 แสดงอาคารตึกเก่าในยุคที่สี่.....	165
3.29 แสดงเส้นทางอาคารติดต่อของโครงการ.....	166
3.30 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือติดกับพื้นที่ของป่าและภูเขา.....	167
3.31 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้ติดกับโรงแรมข้างเคียง.....	167
3.32 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออกติดกับพื้นที่ของป่าและภูเขา.....	168
3.33 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก ติดกับ ถนนปะตักสายตะวันตก.....	168
3.34 แสดงผังบริเวณขยายบริเวณโครงการ แกรนด์ เมอร์เคียว กระรน บีช.....	169
3.35 แสดงแปลนอาคารต้อนรับ ชั้นที่ 1.....	170
3.36 แสดงแปลนอาคารต้อนรับ ชั้นที่ 2.....	170
3.37 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ.....	171
3.38 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ.....	171
3.39 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตกเฉียงใต้.....	171
3.40 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออกเฉียงใต้.....	171
3.41 แสดงแปลนอาคารจัดเลี้ยง ชั้นที่ 1.....	172

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
3.42 แสดงแปลนอาคารจัดเลี้ยง ชั้นที่ 2.....	172
3.43 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก.....	173
3.44 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตก.....	173
3.45 แสดงรูปด้านทางทิศใต้.....	173
3.46 แสดงรูปด้านทางทิศเหนือ.....	173
3.47 แสดงแปลนอาคาร Restaurant ชั้นที่ 1.....	174
3.48 แสดงแปลนอาคาร Restaurant ชั้นที่ 2.....	174
3.49 แสดงแปลนอาคาร Restaurant ชั้นที่ 3.....	175
3.50 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตก.....	175
3.51 แสดงรูปด้านทางทิศใต้.....	175
3.52 แสดงรูปด้านทางทิศเหนือ.....	176
3.53 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก.....	176
3.54 แสดงแปลนอาคารสปา ชั้นที่ 1.....	176
3.55 แสดงแปลนอาคารสปา ชั้นที่ 2.....	177
3.56 รูปด้านทางทิศตะวันออก.....	177
3.57 รูปด้านทางทิศตะวันตก.....	177
3.58 รูปด้านทางทิศเหนือ.....	178
3.59 รูปด้านทางทิศใต้.....	178
3.60 แสดงแปลนอาคารห้องพักแบบ STANDARD GUEST ROOM.....	179
3.61 รูปด้านทางทิศตะวันตก.....	179
3.62 รูปด้านทางทิศเหนือ.....	180
3.63 แสดงแปลนอาคารห้องพักแบบ DELUXE GUEST ROOM.....	180
3.64 รูปด้านทางทิศตะวันตกเฉียงใต้.....	181
3.65 รูปด้านทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ.....	181
3.66 แสดงแปลนอาคารห้องพักแบบ SUITE WITH POOL GUEST ROOM.....	182
3.67 รูปด้านทางทิศตะวันตกเฉียงใต้.....	182
3.68 รูปด้านทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ.....	183
3.69 แสดงแปลนอาคารห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE WITH POOL.....	183

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
3.70 รูปด้านทางทิศตะวันตก.....	184
3.71 รูปด้านทางทิศเหนือ.....	184
4.1 แสดงสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของโครงการ.....	218
4.2 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือติดกับพื้นที่ป่า.....	219
4.3 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้ติดกับโรงแรมข้างเคียง.....	219
4.4 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออกติดกับภูเขาและป่า.....	220
4.5 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตกติดกับถนนสายปะดัก.....	220
4.6 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ.....	221
4.7 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 1 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ.....	225
4.8 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 1 ของโครงการด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ.....	226
4.9 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 1 ของโครงการด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้.....	226
4.10 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 1 ของโครงการด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้.....	227
4.11 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 1 ของโครงการด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือ.....	227
4.12 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 2 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ.....	229
4.13 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 2 ของโครงการด้านทิศเหนือ.....	230
4.14 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 2 ของโครงการด้านทิศใต้.....	230
4.15 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 2 ของโครงการด้านทิศตะวันออก.....	231
4.16 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 2 ของโครงการด้านทิศตะวันตก.....	231
4.17 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 3 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ.....	233
4.18 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 3 ของโครงการด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ.....	234
4.19 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 3 ของโครงการด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้.....	234
4.20 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 3 ของโครงการด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้.....	235
4.21 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 3 ของโครงการด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้.....	235
4.22 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ.....	237
4.23 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศเหนือ.....	238
4.24 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศใต้.....	238
4.25 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศตะวันออก.....	239
4.26 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศตะวันตก.....	239

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
4.27 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 5 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ	241
4.28 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศเหนือ	242
4.29 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศใต้	242
4.30 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันออก	243
4.31 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันตก	243
4.32 แสดงพื้นที่ว่างภายใน โถงต้อนรับ	245
4.33 แสดงพื้นที่ว่างภายในล็อบบี้ เสาจีน	246
4.34 แสดงพื้นที่ว่างภายใน Coffee Shop	247
4.35 แสดงพื้นที่ว่างภายใน อาคารจัดเลี้ยง, สัมมนา	248
4.36 แสดงพื้นที่ว่างภายใน อาคารร้านอาหาร	249
4.37 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน Spa Lobby	250
4.38 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน Salon & Foot massage	251
4.39 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน Spa Village	252
4.40 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วนนวด	253
4.41 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน ห้องพักแบบ Standard Guest room	254
4.42 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน ห้องพักแบบ Deluxe Guest room	255
4.43 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน ห้องพักแบบ Suite with pool	256
4.44 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน ห้องพักแบบ Presidential Suite	257
4.45 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน ห้องพักแบบ Presidential Suite	258
4.46 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน โถงต้อนรับ (Lobby Hall)	374
4.47 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เสาจีน	375
4.48 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ ช็อป	376
4.49 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง	377
4.50 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหาร	378
4.51 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน อาคารบริการเพื่อสุขภาพชั้นบน	379
4.52 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน อาคารบริการเพื่อสุขภาพชั้นล่าง	379
4.53 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนนวด วี ไอ พี	380
4.54 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Standard	381

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
4.55 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Deluxe	382
4.56 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Suite with pool	383
4.57 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Presidential Suite with pool	384
5.1 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ	386
5.2 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ โถงต้อนรับ	387
5.3 แสดงการสังเคราะห์ในส่วน โถงต้อนรับ	388
5.4 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วน โถงต้อนรับ	388
5.5 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วน โถงต้อนรับ	389
5.6 แสดงรูปด้านในส่วน โถงต้อนรับ	389
5.7 แสดงทัศนียภาพส่วน โถงต้อนรับ	390
5.8 แสดงวัสดุส่วน โถงต้อนรับ	391
5.9 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วน ล็อบบี้ เ้าจน์	392
5.10 แสดงการสังเคราะห์ในส่วน ล็อบบี้ เ้าจน์	392
5.11 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วน ล็อบบี้ เ้าจน์	393
5.12 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วน ล็อบบี้ เ้าจน์	393
5.13 แสดงรูปด้านในส่วน ล็อบบี้ เ้าจน์	394
5.14 แสดงทัศนียภาพส่วน ล็อบบี้ เ้าจน์	394
5.15 แสดงวัสดุส่วน ล็อบบี้ เ้าจน์	395
5.16 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วน ห้องอาหาร	396
5.17 แสดงการสังเคราะห์ในส่วน ห้องอาหาร	396
5.18 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วน ห้องอาหาร	397
5.19 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วน ห้องอาหาร	397
5.20 แสดงรูปด้านในส่วน ห้องอาหาร	398
5.21 แสดงทัศนียภาพส่วน ห้องอาหาร	399
5.22 แสดงวัสดุส่วน ห้องอาหาร	400
5.23 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วน ร้านอาหาร	401
5.24 แสดงการสังเคราะห์ในส่วน ร้านอาหาร	402
5.25 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วน ร้านอาหาร	402

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
5.26 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนร้านอาหาร	403
5.27 แสดงรูปด้านในส่วนร้านอาหาร	403
5.21 แสดงทัศนียภาพส่วนร้านอาหาร	404
5.28 แสดงวัสดุส่วนร้านอาหาร	404
5.29 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องจัดเลี้ยง	405
5.30 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องจัดเลี้ยง	406
5.31 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องจัดเลี้ยง	406
5.32 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องจัดเลี้ยง	407
5.33 แสดงรูปด้านในส่วนห้องจัดเลี้ยง	407
5.34 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องจัดเลี้ยง	408
5.34 แสดงวัสดุส่วนห้องจัดเลี้ยง	409
5.35 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา	410
5.36 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา	411
5.37 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา	412
5.38 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา	413
5.39 แสดงรูปด้านในส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา	414
5.40 แสดงทัศนียภาพส่วน โถงต้อนรับ	415
5.41 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวดพิเศษ V.I.P.	415
5.42 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวดไทย	416
5.43 แสดงวัสดุส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา	417
5.44 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพักผ่อน STANDARD & DELUXE GUEST ROOM	418
5.45 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักผ่อน STANDARD	418
5.46 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักผ่อน STANDARD	419
5.47 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักผ่อนSTANDARD	419
5.48 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักผ่อน STANDARD	420
5.49 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักผ่อน STANDARD	420
5.50 แสดงวัสดุส่วนห้องพักผ่อน STANDARD	421

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
5.51 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ DEUXE	422
5.52 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ DEUXE	422
5.53 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ DEUXE	423
5.54 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ DEUXE	423
5.55 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ DEUXE	424
5.57 แสดงวัสดุส่วนห้องพักแบบ DEUXE	425
5.58 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพักแบบ SUITE & PRESIDENTIAL SUITE WITH POOL	426
5.59 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ SUITE WITH POOL	427
5.60 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ SUITE WITH POOL	427
5.61 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ SUITE WITH	428
5.62 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ SUITE WITH POOL	428
5.63 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนอนของห้องพักแบบ SUITE WITH POOL	429
5.64 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องรับแขกของห้องพักแบบ SUITE WITH POOL	429
5.65 แสดงวัสดุส่วนห้องพักแบบ SUITE WITH POOL	430
5.66 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE WITH POOL	431
5.67 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE WITH POOL	431
5.68 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE WITH POOL	432
5.69 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE WITH POOL	432
5.70 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนอนของห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE WITH POOL	433
5.71 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องรับแขกของห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE WITH POOL	433

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
5.72 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องรับประทานอาหารของห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE WITH POOL	434
5.73 แสดงวัสดุส่วนห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE WITH POOL	435



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
2.1 แสดงขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของ.....	38
2.2 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือของส่วนให้บริการส่วนหน้า.....	39
2.3 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วน ล็อบบี้เล่าจี้	41
2.4 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนห้องอาหาร	43
2.5 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนคอฟฟี่ช้อป	45
2.6 แสดงขนาดของห้องนอนต่อขนาดของ	47
2.7 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป.....	48
2.8 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบอเมริกา.....	48
2.9 แสดงขนาดความสูงของเตียง	48
2.10 แสดงข้อเปรียบเทียบ โตะเขียนหนังสือและ โตะแต่งตัว.....	50
2.11 แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด	58
2.12 แสดงข้อดี – ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบยกส่วน.....	59
2.13 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียบ	62
2.14 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ	64
2.15 แสดงระบบการให้แสงสว่างแบบต่างๆ และชนิดการใช้หลอดไฟ	69
2.16 เปรียบเทียบคุณสมบัติของฮีรอนกับฮีเย็น	80
2.17 แสดงอิทธิพลความรู้สึกรักของฮีรอน	80
2.18 แสดงอิทธิพลความรู้สึกรักของฮีเย็น	81
2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง	87
2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ).....	88 - 92
2.20 แสดงคุณสมบัติของสีชนิดทาและพ่น	93
2.21 แสดงหัวข้อการศึกษาในส่วนของ โถงต้อนรับ	97
2.22 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนสปา.....	99
2.23 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนสปา	102
2.24 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพัก.....	109
2.25 แสดงหัวข้อศึกษาส่วน โถงต้อนรับ(LOBBY HALL).....	116
2.26 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนล็อบบี้เล่าจี้ (LOBBY LOUNGE).....	118
2.27 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนคอฟฟี่ช้อป(COFFEE SHOP).....	120

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
2.28 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนห้องอาหารไทย(THAI RESTAURANT).....	123
2.29 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพัก.....	126
2.30 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Lobby Hall โรงแรม หม่อมศรีวิไลลา รอยัล (Mom Tri, Villa Loyale).....	133
2.31 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	134
2.32 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Restaurant โรงแรม หม่อมศรี วิไลลา ริย์ด.....	138
2.33 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	139
2.34 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน Bar โรงแรมหม่อมศรี วิไลลา รอยัล	141
2.35 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	141
2.36 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก(Deluxe Studio).....	143
2.37 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	143
2.38 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Kata Sweet Room.....	146
2.39 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	146
2.40 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบบ้านพัก Villa Dhamma – Raksa.....	150
2.41 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย	150
3.1 แสดงอัตราค่าสิ่งของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เมอร์เดียว กระรน บีช	193
3.2 แสดงอัตราค่าสิ่งของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เมอร์เดียว กระรน บีช	193
3.3 แสดงอัตราค่าสิ่งของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เมอร์เดียว กระรน บีช	194
3.4 แสดงอัตราค่าสิ่งของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เมอร์เดียว กระรน บีช	195
3.5 แสดงอัตราค่าสิ่งของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เมอร์เดียว กระรน บีช	195
3.5 แสดงอัตราค่าสิ่งของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เมอร์เดียว กระรน บีช(ต่อ)	196
3.6 แสดงอัตราค่าสิ่งของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เมอร์เดียว กระรน บีช	196
3.7 แสดงอัตราค่าสิ่งของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เมอร์เดียว กระรน บีช	196
3.8 แสดงอัตราค่าสิ่งของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เมอร์เดียว กระรน บีช	197
3.9 แสดงอัตราค่าสิ่งของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เมอร์เดียว กระรน บีช	197
4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 1. Lobby , Lobby Bar	228
4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่2. อาคารจัดเลี้ยง,สัมมนา.....	232

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 3. Restaurant	236
4.4 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4.บริการเพื่อสุขภาพ (สปา)	240
4.5 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ห้องพัก	244
4.6 แสดงตารางการใช้บริการของ โรงแรมแกรนด์ เมอร์เคียว กระรน บีช	270
4.7 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน โถงต้อนรับ (Lobby Hall).....	319
4.8 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน โถงต้อนรับ (Lobby Hall) (ต่อ)	320
4.9 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน โถงต้อนรับ (Lobby Hall) (ต่อ)	321
4.10 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วน โถงต้อนรับ (Lobby Hall)	323
4.11 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน โถงต้อนรับ (Lobby Hall).....	324
4.12 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน ล็อบบี้เลานจ์ (Lobby Lounge)	326
4.13 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน ล็อบบี้เลานจ์ (Lobby Lounge) ต่อ.....	327
4.14 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วน ล็อบบี้เลานจ์ (Lobby Lounge).....	328
4.15 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน ล็อบบี้เลานจ์ (Lobby Lounge).....	328
4.16 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน Coffee Shop	330
4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน Coffee Shop (ต่อ).....	331
4.18 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน Coffee Shop	332
4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน Coffee Shop	333
4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา	335
4.21 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา (ต่อ)	336
4.22 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา	337
4.23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา	338
4.24 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร.....	339
4.25 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร (ต่อ).....	340
4.26 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหาร	341
4.27 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนร้านอาหาร	342
4.28 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการ สปา เพื่อสุขภาพ	343
4.29 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการ สปาเพื่อสุขภาพ (ต่อ)	344

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
4.30 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการ สปา เพื่อสุขภาพ (ต่อ)	345
4.31 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการ สปา เพื่อสุขภาพ (ต่อ)	346
4.32 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการ สปา เพื่อสุขภาพ (ต่อ)	347
4.33 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนสปา.....	349
4.34 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนสปา (ต่อ).....	350
4.35 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ส่วนสปา	351
4.36 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนนวดพิเศษ V. I. P.	351
4.37 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ส่วนนวดพิเศษ V. I. P.	352
4.38 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก	354
4.39 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (ต่อ).....	355
4.40 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (ต่อ).....	356
4.41 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (ต่อ).....	357
4.43 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องพักธรรมดา STANDARD ROOM	359
4.44 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักธรรมดา STANDARD ROOM	360
4.45 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องพักแบบ DELUXE	362
4.46 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักแบบ DELUXE	363
4.47 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องพักแบบ SUITE WITH POOL	365
4.48 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักแบบ SUITE WITH POOL	366
4.49 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE WITH POOL.....	370
4.50 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE WITH POOL	371
4.51 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE WITH POOL (ต่อ)	372

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่	หน้า
2.1 แสดงการแบ่งหน่วยงาน โรงแรมขนาดเล็ก.....	26
2.2 แสดงการแบ่งหน่วยงาน โรงแรมขนาดกลาง.....	27
2.4 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการส่วนหน้า.....	29
2.5 แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกโถงส่วนหน้าของ โรงแรม.....	30
2.6 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายแม่บ้าน	31
2.7 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการอาหารเครื่องดื่ม	32
2. 8 แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกคลังพัสดุ	35
2.9 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย.....	36
3.1 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของ โครงการ เกรนด์ เมอร์เคียว กระจัน บีช	188
3.2 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายห้องพัก.....	189
3.3 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบุคคล.....	190
3.4 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม.....	191
3.5 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่าย สบู่.....	192
4.1 แสดงประเภทของผู้ใช้อาคาร.....	260
4.2 แสดงพฤติกรรมส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL).....	271
4.3 แสดงพฤติกรรมส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL) ต่อ.....	272
4.4 แสดงพฤติกรรมของผู้มาติดต่อธุระส่วนตัวหรือมาใช้บริการ	273
4.5 แสดงพฤติกรรมส่วนล็อบบี้ไคเฟ่ (LOBBY LOUNGE)	274
4.6 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องอาหาร (COFFEE SHOP).....	275
4.7 แสดงพฤติกรรมส่วน จัดเลี้ยง , สัมมนา	276
4.8 แสดงพฤติกรรมส่วนร้านอาหาร (RESTAURANT).....	277
4.9 แสดงพฤติกรรมส่วนบริการสปาเพื่อสุขภาพ (SPA/ MASSAGE).....	278
4.10 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพัก	279
4.11 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของโครงการ.....	284
4.12 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักของโครงการ	284
4.13 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์หลักของโครงการ.....	285
4.14 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักของโครงการ	285

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่	หน้า
4.15 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วน โถงต้อนรับ (Lobby hall)	286
4.16 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วน โถงต้อนรับ (Lobby hall)	286
4.17 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วน โถงต้อนรับ (Lobby hall)	287
4.18 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วน โถงต้อนรับ (Lobby hall)	287
4.19 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนล็อบบี้ เล้าจั้น (Lobby lounge)	288
4.20 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนล็อบบี้ เล้าจั้น (Lobby lounge)	288
4.21 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนล็อบบี้ เล้าจั้น (Lobby lounge)	289
4.22 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วน ล็อบบี้ เล้าจั้น (Lobby lounge)	289
4.23 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องอาหาร (Coffee shop)	290
4.24 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนห้องอาหาร (Coffee shop)	290
4.25 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องอาหาร (Coffee shop)	291
4.26 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องอาหาร (Coffee shop)	291
4.27 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนจัดเลี้ยง, สัมมนา	292
4.28 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนจัดเลี้ยง, สัมมนา	292
4.29 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนจัดเลี้ยง, สัมมนา	293
4.30 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนจัดเลี้ยง, สัมมนา	293
4.31 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนร้านอาหาร (Restaurant)	294
4.32 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนร้านอาหาร (Restaurant)	294
4.33 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนร้านอาหาร (Restaurant)	295
4.34 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนร้านอาหาร (Restaurant)	295
4.35 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)	296
4.36 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)	297
4.37 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)	298

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่	หน้า
4.38 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้	
ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa).....	299
4.39 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนนวนค วิ ไอ พี (Spa village).....	300
4.40 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนนวนค วิ ไอ พี (Spa village).....	300
4.41 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนนวนค วิ ไอ พี (Spa village).....	301
4.42 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้	
ส่วนนวนค วิ ไอ พี (Spa village).....	301
4.43 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนนวนคไทย.....	302
4.44 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนนวนคไทย.....	302
4.45 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนนวนคไทย.....	303
4.46 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนนวนค ไทย.....	303
4.47 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนเสริมความงาม.....	304
4.48 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนเสริมความงาม.....	304
4.49 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนเสริมความงาม.....	305
4.50 แสดงค่าความสัมพันธ์กับประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนเสริมความงาม.....	305
4.51 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องพักแบบ STANDARD.....	306
4.52 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนห้องพักแบบ STANDARD.....	306
4.53 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ STANDARD.....	307
4.54 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้	
ส่วนห้องพักแบบ STANDARD.....	307
4.55 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องพักแบบ DELUXE.....	308
4.56 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนห้องพักแบบ DELUXE.....	308
4.57 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ DELUXE.....	309
4.58 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้	
ส่วนห้องพักแบบ DELUXE.....	309
4.59 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องพักแบบ SUITE WITH POOL.....	310
4.60 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนห้องพักแบบ SUITE WITH POOL.....	311
4.61 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ SUITE WITH POOL.....	312

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่	หน้า
4.62 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ ส่วนห้องพักแบบ SUITE WITH POOL	312
4.63 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE	313
4.64 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE.....	314
4.65 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE	315
4.66 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE	315



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ประวัติความเป็นมาของโครงการ

ประเทศไทย เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีความน่าสนใจอยู่มากมาย ซึ่งเป็นที่ดึงดูดชาวต่างชาติที่มาจากเมือง ซึ่งจุดเด่นที่นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติให้รู้จักกันคือทะเลไทย ที่มีความงามไม่แพ้ประเทศอื่นๆ จังหวัดภูเก็ตเป็นจังหวัดหนึ่งที่อยู่ทางภาคใต้ ลักษณะเป็นเกาะที่ตั้งอยู่ในทะเลอันดามัน มีภูมิทัศน์ที่สวยงามจนได้ขนานนามว่า “ ไข่มุกอันดามัน ” ในทางเศรษฐกิจก็มีการพัฒนาควบคู่กับการขยายตัวของการท่องเที่ยว ทำให้ธุรกิจเกิดขึ้นมากมายแข่งขันทางธุรกิจสูงและทำเงินหมุนเวียนเกิดรายได้เข้าประเทศ

โรงแรม แกรนด์ เมอร์เคียว ภูเก็ต เป็นโครงการที่สร้างขึ้นโดยความตั้งใจของ คุณ อรุณชัย ที่เริ่มเล็งเห็นความสำคัญของธุรกิจโรงแรม จึงใช้ที่ดินที่มีอยู่แล้ว คือที่ ต.กะรน อ.เมือง จ. ภูเก็ต หลังจากนั้น จึงร่วมทุนกับ NOVOTEL PUKET และได้เชิญ บ. ACCOR (บริษัท.บริหารกลุ่มธุรกิจโรงแรม) เข้ามาดูแลในเรื่องของคุณภาพ การจัดการโรงแรมทั้งหมด และได้สร้างให้เป็นโรงแรมขนาด 4 ดาวโดยประกอบด้วยส่วน อาคารรับรอง อาคารจัดเลี้ยงสัมมนา อาคารสปา ส่วนอาหารและส่วนห้องพักแบบ MOUNTIEN VIEW และ SEA VIEW

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อบริการนักท่องเที่ยวที่ต้องการมาบริการในด้านการพักผ่อน ความผ่อนคลาย และเที่ยวชมความสวยงามของเมืองภูเก็ตและทะเลอันดามัน
2. เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการทางด้านเศรษฐกิจ เนื่องจากโครงการที่สร้างเพื่อการพักผ่อน โดยเฉพาะ
3. เพื่อเป็นการส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัด ภูเก็ต และความเป็นศิวิไลซ์วัฒนธรรมของไทยให้เป็นที่รู้จักของชาวต่างชาติและเผยแพร่การท่องเที่ยวของเมืองภูเก็ต

1.3 เหตุผลในการนำเสนอหัวข้อปัญญานิพนธ์

1. เป็นโครงการที่จะกำลังดำเนินการก่อสร้างจริง ยังไม่มีการออกแบบตกแต่งภายใน และมีความน่าสนใจทางด้านสถาปัตยกรรมและองค์ประกอบอื่นๆของโครงการ ซึ่งสามารถศึกษา ค้นคว้าวิเคราะห์ถึงปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาต่างๆ ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เพื่อที่จะได้ศึกษาข้อมูล และแนวทางในการออกแบบ โรงแรม ตลอดจนพฤติกรรมของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ
3. เป็นการนำความรู้ที่เรียนและประสบการณ์ออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน มาใช้วิเคราะห์และเปรียบเทียบส่วนบริการต่างๆของ โรงแรม และสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้เป็นแนวทางในการศึกษาและทำงาน
4. เป็นโครงการที่มีความน่าสนใจในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน เนื่องจากเป็นอาคารที่ตั้งอยู่ในแหล่งท่องเที่ยวจึงน่าสนใจในการศึกษาและค้นคว้าในการทำปริญญานิพนธ์

1.4 วัตถุประสงค์ของการทำปริญญานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากโครงการที่กำลังจะดำเนินการก่อสร้างจริง อันเป็นกรณีศึกษาที่มีอยู่จริง
2. เพื่อศึกษาหาความรู้วิธีการและแนวทางที่ถูกต้องในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
3. เพื่อศึกษาข้อมูลพฤติกรรมของผู้ใช้สอยโครงการ การให้บริการของเจ้าหน้าที่และพนักงานและส่วนบริการต่างๆเพื่อการออกแบบที่เหมาะสม และสะดวกในการทำงานและการใช้บริการ
4. เพื่อศึกษาและนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาและค้นคว้าในครั้งนี้ มาใช้เป็นแนวทางในการศึกษาหรือการทำงานต่อไป
5. เพื่อศึกษาข้อมูลและการใช้วัสดุต่างๆ รวมทั้งความเป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการออกแบบสร้างสรรค์ผลงานทางด้านสถาปัตยกรรมภายในให้สอดคล้องกับประโยชน์และความงามของ โรงแรม
6. เพื่อศึกษาข้อมูลของจังหวัดภูเก็ตที่จะนำมาใช้ประกอบการทำปริญญานิพนธ์เช่น สถาปัตยกรรม ศิลปวัฒนธรรม สภาพเศรษฐกิจ สังคม ฯลฯ
7. เพื่อเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและผู้ศึกษาค้นคว้ารูปแบบ โครงการประเภทโรงแรมในการต่อไป

1.5 ที่มาของปัญหา

1. เป็นโครงการที่กำลังดำเนินการก่อสร้าง ที่ยังไม่มีกรออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เกิดความเหมาะสม
2. เป็นโครงการที่ต้องการนำเสนอความแปลกใหม่และมีความน่าสนใจเพื่อเป็นเอกลักษณ์ พร้อมทั้งเป็นการดึงดูดนักท่องเที่ยว
3. ลักษณะของอาคารมีลักษณะเป็นอาคารแบบทอปิคอล โมเดิร์น แต่ละอาคารแยกส่วนจากกันจึงจำเป็นต้องได้รับการออกแบบในด้านของการจัดพื้นที่ใช้สอยให้เกิดความเหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.6 แนวทางการแก้ปัญหา

1. ศึกษารูปแบบสถาปัตยกรรมแบบทอปปีคอด โมเดิร์น วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น และหาแนวทางแก้ปัญหาเพื่อนำไปสู่การออกแบบที่เหมาะสม
2. ศึกษาลักษณะที่ตั้งของโครงการ ศิลปวัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคม ฯลฯ เพื่อนำมาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เหมาะสมและเป็นเอกลักษณ์ของโครงการ
3. ศึกษาพฤติกรรม พื้นที่ใช้สอยและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ในการออกแบบโดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ความสวยงามเป็นเอกลักษณ์

1.7 วิธีการดำเนินการวิจัย

เพื่อให้การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในในโครงการ ได้ผลถูกต้องตามลำดับขั้นตอนและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ ผู้จัดทำปริญญานิพนธ์จึงทำการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. ศึกษารายละเอียดข้อมูลของโครงการต่างๆดังนี้
 - ศึกษาความเป็นมาของโครงการ
 - ศึกษาข้อมูลนโยบายและวัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ศึกษาพฤติกรรมสายงาน อัตรากำลังของผู้ใช้บริการ
 - ศึกษาลักษณะทางสัญจร พื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ
 - ศึกษาองค์ประกอบต่างๆ ของโครงการ
2. ศึกษารวบรวมข้อมูลจากโครงการที่ลักษณะเดียวกันมาเป็นตัวอย่างเปรียบเทียบ
3. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานในการออกแบบ
 - ศึกษาขนาดสัดส่วนเฟอร์นิเจอร์ และวัสดุที่เหมาะสมมาใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในโครงการ
 - ศึกษางานระบบต่างๆของ โรงแรม เพื่อนำมาใช้ภายในโครงการ
 - ศึกษาการคิดพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในโครงการ
4. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการออกแบบ
 - วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของสายงาน พร้อมทั้งอัตรากำลังของโครงการ
 - วิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆ ของโครงการ
 - วิเคราะห์งานระบบต่างๆ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อนำมาใช้ภายในโครงการ
5. ศึกษาลักษณะของสภาพทั่วไปของโครงการ
6. ศึกษาสังเคราะห์ข้อมูลหาบทสรุป เพื่อหาแนวทางไปสู่การออกแบบ
7. สรุปผลงานวิจัยเพื่อเป็นแนวทางนำไปสู่การนำเสนอผลงาน และแนวทางการทำปริญญานิพนธ์

นิพนธ์ที่ถูกต้องสมบูรณ์มากที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.8 ขอบเขตการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโครงการ ความเป็นมาของโครงการ
 - ความเป็นมาของโครงการ
 - วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ
 - สายงานบริการ หน้าที่ ละอัตรากำลังพนักงาน
2. ศึกษารายละเอียดของโครงการ
 - ศึกษาโครงการเปรียบเทียบกับ โครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน
 - ศึกษาสภาพภายในและภายนอกโครงการ
 - วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของโครงการ
3. ศึกษาผู้ใช้โครงการ
 - ประเภทของผู้ใช้โครงการ
 - วิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร
 - หน่วยงานและความสัมพันธ์ต่างๆภายในโครงการ
 - อัตรากำลังของพนักงาน
4. ศึกษางานระบบต่างๆที่ใช้ในโครงการ
 - ระบบไฟฟ้า
 - ระบบปรับอากาศ
 - ระบบรักษาความปลอดภัย
 - ระบบอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในโครงการ
 - วัสดุต่างๆที่นำมาใช้ในการออกแบบ

1.9 ขอบเขตของโครงการ

โครงการออกแบบตกแต่ง โรงแรม แกรนด์ เมอร์เคียว กระรณ ภูเก็ต
ทั้งหมด.45,862.. ตารางเมตร แบ่งตามลักษณะอาคารได้ดังนี้

มีพื้นที่

อาคาร MAIN LOBBY&COFFEE SHOP มีพื้นที่ทั้งโครงการ 2,892 ตารางเมตร

1. อาคาร MAIN LOBBY&COFFEE SHOP (ชั้นล่าง)

- COFFEE SHOP
- COFFEE SHOP(INDOOR DECK)
- MAIN KITCHEN
- TOILET
- สำนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สระน้ำ		
- ทางสัญจร		
รวมพื้นที่โดยประมาณ	1,218	ตารางเมตร
2. อาคาร MAIN LOBBY&COFFEE SHOP (ชั้น 2)		
- ห้องควบคุม		
- บ่อน้ำ		
- ส่วนจอดรถ		
- พักคอย		
- RECEPTION COUNTER		
- สำนักงาน		
- ส่วนเก็บกระเป๋า		
- ทางสัญจร		
รวมพื้นที่โดยประมาณ	1,674	ตารางเมตร
พื้นที่โดยรวมทั้งหมดของอาคารประมาณ	2,892	ตารางเมตร
อาคาร LOBBY LOUNGE มีพื้นที่ทั้งโครงการ	1,339	ตารางเมตร
1. LOBBY LOUNGE (ชั้นที่ 1)		
- ส่วนออกคำสั่งขาย		
- LOCKER		
- ส่วนพักผ่อน		
- STORE		
- ทางสัญจร		
รวมพื้นที่โดยประมาณ	629	ตารางเมตร
2. LOBBY LOUNGE (ชั้นที่ 2)		
- LOBBY LOUNGE		
- PANTRY		
- SHOP		
- ห้องน้ำชาย & หญิง		
- ทางสัญจร		
รวมพื้นที่โดยประมาณ	710	ตารางเมตร
พื้นที่โดยรวมทั้งหมดของอาคารประมาณ	1,339	ตารางเมตร

อาคาร MEETING ROOM & SERVICE AREA มีพื้นที่ทั้งโครงการ 3,297 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. MEETING ROOM & SERVICE AREA (ชั้น 1)

- ส่วนครัว	389	ตารางเมตร
- ส่วนจัดซื้อ	51	ตารางเมตร
- ห้องเย็น	61	ตารางเมตร
- ห้องน้ำชาย& หญิง	43	ตารางเมตร
- ส่วนทิ้งขยะ	57	ตารางเมตร
- ส่วนเก็บวัสดุ	44	ตารางเมตร
- EE.SUBSTATION	42	ตารางเมตร
- PUMP ROOM & WATER TAKE	44	ตารางเมตร
- ทางสัญจร	396	ตารางเมตร
รวมพื้นที่โดยประมาณ	1,127	ตารางเมตร

2. MEETING ROOM & SERVICE AREA (ชั้น 2)

- ห้องควบคุม		
- ห้องสัมมนา		
- PRE-FUNCTION		
- PANTRY		
- ส่วนเก็บของ		
- ห้องน้ำ		
- ห้องสัมมนา 3,4		
- ห้องสัมมนา 5,6		
- ห้องประชุม		
- ทางสัญจร		
รวมพื้นที่โดยประมาณ	2,170	ตารางเมตร
พื้นที่โดยรวมทั้งหมดของอาคารประมาณ	3,297	ตารางเมตร
อาคาร EXECUTIVE OFFICE มีพื้นที่ทั้งโครงการ	852	ตารางเมตร

1. EXECUTIVE OFFICE (ชั้น 1)

- EXECUTIVE OFFICE 1
- LATE CHECK OUT & TOILET
- GAMES ROOM
- KID'S CLUB & OPEN COURT RECEPTION
- TABLE TENNIS

รวมพื้นที่โดยประมาณ 411 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. EXECUTIVE OFFICE (ชั้น 2)

- EXECUTIVE OFFICE 2
- PANTY & TOILET
- ทางสัญจร

รวมพื้นที่โดยประมาณ	441	ตารางเมตร
พื้นที่โดยรวมทั้งหมดของอาคารประมาณ	852	ตารางเมตร
อาคาร RETAIL SHOPS มีพื้นที่ทั้งโครงการ	886	ตารางเมตร

1. ชั้นใต้ดิน

- WATER TANK

2. FLOOR (ชั้น 1)

- DROP OFF
- SHOP
- PUMP ROOM
- ห้องน้ำ
- ทางสัญจร

รวมพื้นที่โดยประมาณ	411	ตารางเมตร
---------------------	-----	-----------

3. FLOOR (ชั้น 2)

- SHOP
- ห้องน้ำ
- ทางสัญจร

รวมพื้นที่โดยประมาณ	390	ตารางเมตร
พื้นที่โดยรวมทั้งหมดของอาคารประมาณ	886	ตารางเมตร

อาคาร SPECIALITY RESTAURANT & ENTERTAINMENTS มีพื้นที่ทั้งโครงการ
2,291 ตารางเมตร

1. ชั้นใต้ดิน

- DELI & BAKERY
- ทางสัญจร

รวมพื้นที่โดยประมาณ	168	ตารางเมตร
---------------------	-----	-----------

2. FLOOR (ชั้น 1)

- PUB/BAR & ENTERTAINMENTS
- SHOP 1,2,3,4
- MAIN KITCHEN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องน้ำ		
- สระน้ำ		
- ระเบียง		
- ทางสัญจร		
รวมพื้นที่โดยประมาณ	910	ตารางเมตร

3. FLOOR (ชั้น 2)

- DROP OFF		
- SPECIALITY RESTAURNT(A/C)		
- MAIN KITCHEN		
- ห้องน้ำ		
- SHOW KITCHEN		
- BAR&SITTING AREA		
- ส่วนต้อนรับ		
- ทางสัญจร		
รวมพื้นที่โดยประมาณ	1,213	ตารางเมตร
พื้นที่โดยรวมทั้งหมดของอาคารประมาณ	2,291	ตารางเมตร
อาคาร MAINTANANCE มีพื้นที่ทั้งโครงการ	1,675	ตารางเมตร

1. ชั้นใต้ดิน

- ENGINEERING		
- ทางสัญจร		
รวมพื้นที่ โดยประมาณ	236	ตารางเมตร

2. FLOOR (ชั้น 1)

- RAMP/LOAD&UNLOAD
- ห้องควบคุม
- ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า
- ห้องซักรีด
- ห้องเก็บผ้า
- ห้องแม่บ้าน
- ห้องทำงาน ฝ่ายวิศวกรรม
- ห้องเก็บของ
- ห้องน้ำ
- ทางสัญจร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่โดยประมาณ

762 ตารางเมตร

3. FLOOR (ชั้น 2)

- โรงอาหาร
- ร้านค้าทั่วไป
- ห้องอบรม
- LOCKER ROOM
- ทางสัญจร

รวมพื้นที่โดยประมาณ 677 ตารางเมตร

พื้นที่โดยรวมทั้งหมดของอาคารประมาณ

1,675 ตารางเมตร

อาคาร SPA มีพื้นที่ทั้งโครงการ

1,323 ตารางเมตร

1. FLOOR (ชั้น 1)

- ส่วนพักผ่อน
- STORAGE & PANTRY
- BAR
- ห้องน้ำ
- ห้องนวดไทย (VIP) 1, 2
- บ่อน้ำ
- ห้องนวดไทย
- ศาลานวดไทย
- SPA VILLAGE 1,2,3
- ห้องน้ำพนักงาน
- เเล็ียง
- ทางสัญจร

รวมพื้นที่โดยประมาณ

1,029 ตารางเมตร

2. FLOOR (ชั้น 2)

- ห้องนวดเท้า
- SPA LOBBY
- DISPLAY
- ห้องพักผ่อนพนักงาน
- สำนักงาน
- ทางสัญจร

รวมพื้นที่โดยประมาณ

294 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่โดยรวมทั้งหมดของอาคารประมาณ	1,323 ตารางเมตร
อาคาร HOTEL 1 - 10	
HOTEL SEE VIEW 1-7	
1. STANDARD GUEST ROOM	117KEY 117 BAY
2. DELUXE GUEST ROOM	21 KEY 21 BAY
3. SUITE WITH POOL GUEST ROOM	10 KEY 20 BAY
4. PRESIDENTIAL WITH POOL	1 KEY 4 BAY
รวม 149 KEY 162 BAY	
รวมพื้นที่โดยประมาณ 9,787 ตารางเมตร	
MOUNTAIN VIEW 8-10	
1 STANDARD GUEST ROOM	202 KEY 202 BAY
2 GM APARTMENT	1 KEY 6 BAY
รวม	203 KEY 206 BAY
รวมพื้นที่โดยประมาณ	17,530 ตารางเมตร
พื้นที่โดยรวมทั้งหมดของอาคารประมาณ	27,317 ตารางเมตร
อาคาร TEN COURT & PARKING มีพื้นที่ทั้งโครงการ	3,593 ตารางเมตร
1. FLOOR (ชั้น 1)	
- สนาม เทนนิส	
- STORAGE & PANTRY	
- LOCKER ROOM	
รวมพื้นที่โดยประมาณ	1,382 ตารางเมตร
2. FLOOR (ชั้น 2-3)	
- ลานจอดรถ	
รวมพื้นที่โดยประมาณ	2,211 ตารางเมตร
พื้นที่โดยรวมทั้งหมดของอาคารประมาณ	3,593 ตารางเมตร
อาคาร SUB LOBBY มีพื้นที่ทั้งโครงการ	150 ตารางเมตร
1. FLOOR (ชั้น 1)	
- LOBBY PAVILION	
- ทางสัญจร	
รวมพื้นที่โดยประมาณ	150 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่โดยรวมทั้งหมดของโครงการประมาณ

45,826 ตารางเมตร

1.10 ขอบเขตของปริณญาณินท์

อาคาร MAIN LOBBY&COFFEE SHOP

1. อาคาร MAIN LOBBY&COFFEE SHOP (ชั้นล่าง)

- COFFEE SHOP
- COFFEE SHOP(INDOOR DECK)

รวมพื้นที่โดยประมาณ

629 ตารางเมตร

2. อาคาร MAIN LOBBY&COFFEE SHOP (ชั้น 2)

- โถงพักคอย
- RECEPTION COUNTER
- ส่วนเก็บกระเป๋า
- บ่อน้ำ

รวมพื้นที่โดยประมาณ

342 ตารางเมตร

พื้นที่โดยรวมทั้งหมดของอาคารประมาณ

971 ตารางเมตร

อาคาร LOBBY LOUNGE

1. LOBBY LOUNGE (ชั้นที่ 2)

- LOBBY LOUNGE

พื้นที่โดยประมาณ

317 ตารางเมตร

อาคาร MEETING ROOM & SERVICE AREA

1. MEETING ROOM & SERVICE AREA (ชั้น 2)

- ห้องสัมมนา 1,2

รวมพื้นที่โดยประมาณ

554 ตารางเมตร

อาคาร SPECIALITY RESTAURANT

1. FLOOR (ชั้น 2)

- SPECIALITY RESTAURNT(A/C)
- SITTING AREA
- ส่วนต้อนรับ

รวมพื้นที่โดยประมาณ

389 ตารางเมตร

อาคาร SPA

1. FLOOR (ชั้น 1)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องนวดไทย		
- บ่อน้ำ		
- SPA VILLAGE		
รวมพื้นที่โดยประมาณ	153	ตารางเมตร
2. FLOOR (ชั้น 2)		
- SPA LOBBY		
- เสริมความงาม		
รวมพื้นที่โดยประมาณ	152	ตารางเมตร
พื้นที่โดยรวมทั้งหมดของอาคารประมาณ	305	ตารางเมตร

อาคาร HOTEL 1-10

HOTEL SEE VIEW 1-7

1. STANDARD GUEST ROOM	55	ตารางเมตร
2. DELUXE GUEST ROOM	78	ตารางเมตร
3. SUITE WITH POOL GUEST ROOM	168	ตารางเมตร
4. PRESIDENTIAL WITH POOL	278	ตารางเมตร
จำนวนห้องพักทั้งหมด 149		
รวมพื้นที่โดยประมาณ	10,031	ตารางเมตร
พื้นที่โดยรวมทั้งหมดประมาณ	12,503	ตารางเมตร

1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญานิพนธ์

1. ทำให้รู้ถึงกระบวนการ ขั้นตอนของการค้นหาหาข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปสู่งานออกแบบ
2. ได้ทราบถึงปัญหา และรู้จักการแก้ปัญหา เพื่อนำไปสู่งานออกแบบให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม
3. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดต่างๆ ของโครงการ ระบบการบริการรวมทั้งพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ
4. ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดของงานระบบต่างๆ ภายในโครงการ เช่น งานระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบแสงสว่าง เป็นต้น
5. ผู้ทำปริญญานิพนธ์จะได้มีประสบการณ์ในการเรียนรู้ การศึกษาหาข้อมูล ตลอดจนการ

แก้ไขปัญหาในเรื่องของการออกแบบซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อไปในการทำงานภายภาคหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.12 แหล่งศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล

1. ห้องสมุดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
2. ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
3. ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
4. สถานที่ CASE STUDY ฯลฯ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลพื้นฐานประกอบโครงการ

2.1 ประวัติและความหมายทั่วไปของโรงแรม

เดิมทีความหมาย คำว่า “ โรงแรม “ นั้นคือ เป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยว อันใช้เป็นที่พักแรมและพักผ่อนระหว่างการเดินทางของนักท่องเที่ยวเท่านั้น แต่ในปัจจุบัน โรงแรมได้เพิ่มความสะดวกสบายมีการให้บริการด้านต่างๆ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ซึ่งธุรกิจโรงแรมในปัจจุบันได้ให้ความสำคัญทางด้านการเลือกทำเล สถานที่ตั้ง จนถึงทางเข้า-ออก งบประมาณในการลงทุน การออกแบบรูปร่างอาคารและพื้นที่ใช้สอย การออกแบบตกแต่งอาคารภายในให้มีความสวยงามดึงดูดใจ รวมถึงการบริการด้านต่างๆทั้งที่พักและอาหาร สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ บริการนวด บริการจัดเลี้ยง และอื่นๆอีกมาก อันแสดงให้เห็นได้ว่าธุรกิจประเภทโรงแรมไม่มีรูปแบบตายตัวที่จะบริการแค่ให้ลูกค้าได้นอนพักแรมเท่านั้น แต่จะมีรูปแบบที่หลากหลายทั้งด้านการบริการและความสวยงามที่แตกต่างกันไปเพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าที่มีความหลากหลายตามไปด้วย

2.1.1 ยุคแรกของธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเริ่มเกิดขึ้นครั้งแรกในประเทศอังกฤษ เรียกว่า “ INN “ มีสภาพเป็นที่พักค้างคืนและที่พักรับประทานอาหารของผู้ที่เดินทางมาจากแคนาดา ใช้เป็นที่พักผ่อนชั่วคราว และเมื่อถึงเวลาที่ต้องไปผู้เดินทางก็อาจมีการ ให้เงินหรือทรัพย์สินตอบแทนแก่เจ้าของบ้านตามสมควร ต่อมาได้มีการคัดแปลงบ้านให้มีสภาพเป็น โรงแรม โดยจัดสถานที่สำหรับนอนและรับประทานอาหารเช้าเป็นส่วน ผู้เป็นเจ้าของสถานที่ก็จะเรียกว่า “ INN KEEPER “ ก็จะเรียกค่าบริการจากผู้เดินทางเป็นค่าตอบแทน

นอกจากที่อังกฤษแล้ว ก็ยังมีที่พัคนั้นเดินทางที่เรียกว่า “ TAVERN “ ในประเทศกรีซ มีสตรีคอยให้การปรนนิบัติและมีการบรรเลงดนตรีขับกล่อม ต่อมาในยุคอาณาจักรโรมัน รุ่งเรือง (ค.ศ. 079) ได้มีการจัดรูปแบบการดำเนินธุรกิจโรงแรมอย่างเต็มที่ แต่ในปี ค.ศ. 500 กิจการโรงแรมก็เสื่อมลงเมื่อถึงช่วงเวลาของยุคประวัติศาสตร์สังคม (SOCIAL EVOLUTION) ก็เป็นระยะพื้นตัวของธุรกิจโรงแรมอีกครั้งและเริ่มกลายเป็นอาชีพที่มั่นคงและแพร่หลาย

ตามที่ได้อธิบายมาข้างต้น จึงถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจโรงแรมในระยะแรก จนถึงช่วงที่ได้รับการพัฒนาระบบ โรงแรมของประเทศอังกฤษและอเมริกาเริ่มเป็นที่ยอมรับและเป็นต้นแบบของการดำเนินธุรกิจโรงแรมในสมัยต่อมา

สำหรับคำว่า “ HOTEL “ จากหลักฐานที่น่าจะเป็นไปได้คือ เมื่อสมัยที่ยังไม่มีการดำเนินการธุรกิจโรงแรมอย่างแท้จริงนั้นเจ้าของบ้านเป็นผู้ต้อนรับด้วยตนเองเรียกว่า “ HOST “ ซึ่งเป็นเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำที่มาจากคำว่า “HOSPITALITY” ซึ่งแปลว่า ความอารี ต่อมาธุรกิจนี้ได้เจริญขึ้นอย่างมาก จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก,อาหารและเครื่องดื่มลงไป จึงเรียกธุรกิจนี้ว่า “HOSTEL” และต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงให้เรียกได้ง่ายและกระชับขึ้นเป็นคำว่า “HOTEL” เป็นต้นมา

สรุปได้ว่า “โรงแรม (HOTEL)” หมายถึง สถานที่ประกอบการเชิงการค้าที่เจริญขึ้นอย่างจริงจังตามความก้าวหน้าของธุรกิจ จึงเกิดความจำเป็นที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ เพื่อให้บริการแก่นักเดินทางและได้มีการเรียกธุรกิจนี้ว่า “HOTEL” เป็นต้นมา

2.1.2 ความหมายของรีสอร์ท

รีสอร์ท คือ สถานที่พักตากอากาศที่นักท่องเที่ยวปรารถนาที่จะได้รับความสงบในช่วงเวลาหนึ่ง หรือเรียกอีกอย่างว่า โรงแรมตากอากาศ

อาจสรุปได้ว่ารีสอร์ท คือ สถานที่รองรับผู้ใช้บริการที่เดินทางมาพักผ่อน โดยสถานที่นั้นอาจเข้าพักโดยการเช่าชั่วคราวหรือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้พัก ลักษณะการแบ่งประเภทของรีสอร์ท มีการแบ่งออกได้หลายวิธีคือ

2.1.2.1 การแบ่งประเภทรีสอร์ทตามความใกล้เคียงกับธุรกิจเบื้องต้นสามารถแบ่งออกเป็น 2 ชนิด ได้แก่

ก. Destination Resorts คือรีสอร์ทที่ตั้งอยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยวแวดล้อมด้วยธุรกิจท่องเที่ยว

ข. Nondestination Resorts คือ รีสอร์ทที่ไม่ได้ตั้งอยู่ในสถานที่ท่องเที่ยวอาจต้องเดินทางจากที่พักมีธุรกิจแวดล้อมที่ไม่ใช่ธุรกิจท่องเที่ยวเป็นรีสอร์ทที่ตั้งสร้างจุดเด่นเฉพาะเอง

2.1.2.2 การแบ่งประเภทรีสอร์ทตามสถานที่ตั้งสามารถแบ่งออกเป็น 4 ชนิด ได้แก่

ก. Ocean Resorts เป็นรีสอร์ทที่ตั้งอยู่บนขอบเขตพื้นที่ธรรมชาติของชายทะเล

ข. Lake/River เป็นรีสอร์ทที่ตั้งอยู่ติดทะเลสาบหรือแม่น้ำ

ค. Mountain/Ski Resorts เป็นรีสอร์ทที่ตั้งอยู่ตามสถานที่ที่จัดกิจกรรมดังกล่าวได้ซึ่งส่วนใหญ่มีอยู่ในต่างประเทศ

ง. Golf Resorts เป็นรีสอร์ทที่ตั้งอยู่บริเวณพื้นที่ที่มีบริการกีฬาอล์ฟเป็นหลัก

2.1.3 ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ในสมัยก่อน เมื่อคนไทยมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปพักหรือค้างแรมนอกบ้าน ก็มักจะพักตามบ้านญาติพี่น้องหรือคนรู้จัก และพักตามศาลาวัดที่มีอยู่ทั่วไปในระหว่างการเดินทาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากนั้นผู้ที่เป็นหญิงก็ไม่นิยมการเดินทางเพราะเป็นการไม่สมควรและไม่ปลอดภัย จนกระทั่งเมื่อประมาณ 110 ปีที่ผ่านมา เริ่มมีการจัดที่พักชั่วคราวสำหรับผู้เดินทาง ซึ่งสันนิษฐานว่าเริ่มต้นกันในสมัยที่มีการเล่นพนันห่วยซึ่งตอนนั้นยังไม่ผิดกฎหมาย ผู้ที่อยู่ต่างจังหวัดจะเดินทางเข้ามาเล่นพนันในกรุงเทพฯ ซึ่งส่วนใหญ่ที่เล่นจะอยู่ที่สะพานเหล็กใกล้กับสะพานหันในปัจจุบัน จะเปิดให้เล่นกันวันละ 3 เวลา คือ เช้า บ่าย ค่ำ ผู้ที่อยู่ไกลก็ไม้อาจที่จะกลับบ้านได้ และการเดินทางในสมัยนั้นยังไม่สะดวกจึงต้องหาที่พักซึ่งนอกจากจะเป็นบ้านญาติหรือคนที่รู้จักแล้ว ก็ยังได้มีการจัดที่พักชั่วคราวไว้บริการใกล้บ่อนสำหรับผู้ที่มาเล่นการพนันด้วย

ที่พักที่จัดขึ้นมีลักษณะแบบห้องเปิดกันโดยตลอด สร้างเป็นแคร์ยกสูงแค้เข้า ให้นอนเรียงแถวต่อกันไปโดยไม่มีการแบ่งแยกเป็นสัดส่วน ต่อมาเมื่อมีผู้ใช้บริการมากขึ้นจึงเริ่มมีการแบ่งเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะผู้ที่ต้องการความสะดวกสบาย ต่อมาได้มีการปรับปรุงเป็นห้องแถวชั้นเดียวและสองชั้น การเรียกเก็บค่าบริการก็จะสูงขึ้นตามลำดับ แต่ก็ยังอยู่ใกล้ๆกับสถานที่เล่นการพนันเช่นเดิมโดยเป็นที่แพร่หลายและเรียกว่า “ที่พักคนเดินทาง”

ในสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 4) ได้มีชาวต่างประเทศเข้ามาเปิดกิจการโรงแรมในประเทศไทย ได้แก่ Captain Jame White , Carter and Howord C.Wo Thomas และ Lewis ซึ่งลงโฆษณาสถานที่พักในหนังสือพิมพ์ชื่อ Bangkok Calender ของหมอบรัดเลย์ (D.R.Bradley) ซึ่งเป็นหมอสอนศาสนาชาวอเมริกันที่เดินทางเข้ามาอยู่ในเมืองไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2378

ปี พ.ศ.2419 ในสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5) ได้มีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้นที่ตำบลออกควาย ซึ่งสันนิษฐานว่าเป็น โรงแรมโอเรียลเต็ลในปัจจุบัน ซึ่งในสมัยนั้นเป็นเพียงอาคารไม้ชั้นเดียวสร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา

ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 6) พระองค์ทรงเคยไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ (ในสมัยดำรงพระยศเป็นสมเด็จพระยุพราชเจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ) นั้น เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว (พ.ศ.2455) ได้เสด็จกลับโดยผ่านประเทศสหรัฐอเมริกา พระองค์ทรงเห็นกิจการ โรงแรมของต่างประเทศหลายแห่งเมื่อเสด็จขึ้นครองราชย์พระองค์ทรงมีพระราชดำรัสที่จะให้มีการดำเนินกิจการ โรงแรมขึ้นในประเทศจึงมอบหมายให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน ซึ่งเป็นผู้บัญชาการรถไฟในขณะนั้น ได้สร้าง โรงแรมหัวหินซึ่งเป็นโรงแรมชายหาดแห่งแรกของประเทศไทยและพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าฯ ได้ทรงพระราชทานวังพญาไท เพื่อตัดแปลงเป็น โรงแรมแห่งใหม่ แต่พระองค์เสด็จสวรรคตก่อนจะดำเนินการเสร็จ โรงแรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จในสมัยพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 7) ถือเป็นโรงแรมเคอ ลุซแห่งแรกในประเทศไทยและได้รับการยกย่องว่าเป็น PALACE HOTEL ที่ยอดเยี่ยมที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โรงแรมที่เกิดขึ้นในสมัยต่อมา คือ โรงแรมรัตนโกสินทร์ โรงแรมทรอคราเดโร และต่อมารัฐบาลได้เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวนี้ จึงได้สนับสนุนอย่างเต็มที่โดยดำเนินกิจการโรงแรมเป็นตัวอย่าง คือ โรงแรมเอราวัณ เพื่อต้อนรับแขกรัฐบาลเองและแขกต่างประเทศ เพื่อต้องการที่จะสนับสนุนภาคเอกชนให้ดำเนินธุรกิจนี้ โดยรัฐบาลได้ดำเนินการโฆษณาประเทศไทยและแหล่งท่องเที่ยวไปทั่วโลก ขณะเดียวกันก็ได้เปิดหน่วยงานของรัฐบาลขึ้น คือ องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) ในสมัยนั้นเพื่อสนับสนุนภาคเอกชนอย่างจริงจังทุกๆ ด้านและมีการฝึกอบรมต่างๆ จนกระทั่งหน่วยงานนี้ได้ขยายไปเป็น “การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย” (ท.ท.ท.) ในปัจจุบัน

2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรม

2.2.1 การแบ่งระดับของโรงแรม (HOTEL CLASSIFICATION)

การแบ่งระดับของโรงแรม เพื่อให้แขกสามารถมองสภาพโรงแรมอย่างกว้างๆ เป็นแนวทางให้แขกเลือกโรงแรมที่จะเข้าพักได้ตามต้องการ การแบ่งระดับโรงแรมแตกต่างกันออกไปในแต่ละประเทศ บางแห่งใช้วิธีการแบบง่ายๆ โดยเน้นจุดสำคัญๆ เช่น ราคาห้องพัก ขนาดของโรงแรม แต่บางประเทศคำนึงจุดสำคัญมากมาย

วิธีการจัดระดับของโรงแรมที่นิยมอันเป็นแนวทางอย่างกว้างๆพิจารณาจากสิ่งเหล่านี้ คือ

ราคา คือ ราคาต่อห้อง ต่อคืนเพื่อเป็นแนวทางให้แขกมองอย่าง กว้างๆ ตามกำลังเงินที่จะต้องจ่าย

สถานที่ตั้ง อาจจะใช้พื้นฐานการจัดระดับตามเขตอันเป็นสถานที่ตั้งของ โรงแรม เช่น อยู่ใจกลางเมือง ชานเมืองรอบนอก ชายทะเล เป็นต้น

ขนาดของโรงแรม ขนาดของ โรงแรมเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง เพื่อ เป็นแนวทางให้แขกรู้ว่ามิสิ่งอำนวยความสะดวกมากนักน้อยเพียง ไດเช่น โรงแรมขนาดใหญ่มักจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากกว่าโรงแรมขนาดเล็กแต่แขกบางกลุ่มอาจชอบ โรงแรมขนาดเล็ก เนื่องจากจะได้รับการบริการที่อบอุ่นกว่าโรงแรมขนาดใหญ่

สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกให้ บริการแขกเป็นปัจจัยสำคัญอีกอย่างหนึ่งในการเลือกใช้บริการของแขก โรงแรมจึงจำเป็นต้องแจ้งให้ทราบว่ามีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องอาหาร บาร์ ห้องประชุม เป็นต้น

มาตรฐาน มาตรฐานเป็นสิ่งที่บอกค่อนข้างยาก ไม่เหมือนกับราคา ขนาดของ โรงแรม หรือสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งสามารถบ่งชี้คุณภาพของ โรงแรมได้อย่างชัดเจน คุณภาพของการให้บริการแก่แขก อาหารที่เสิร์ฟ การต้อนรับ เป็นเครื่องตัดสินว่ามีมาตรฐานเพียงใด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรมที่มีมาตรฐานที่ดีประเทศหนึ่งอาจมีมาตรฐานกลางของอีกประเทศหนึ่งก็ได้ ฉะนั้น มาตรฐานของการบริการของโรงแรมต่างๆ จึงนิยมเปรียบเทียบกับประเทศนั้นๆ

2.2.2 ประเภทของโรงแรม (TYPE OF HOTEL ACCOMMODATION)

การแบ่งประเภทของโรงแรม สามารถแบ่งได้หลายวิธีตามหลักวิชาการ ดังนี้

- 1 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง
- 2 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะการดำเนินงาน
- 3 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม
- 4 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม
- 5 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก
- 6 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่เข้าพัก

2.2.2.1 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง แบ่งเป็น 4 ประเภท

ก) โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL)

คือโรงแรมในเมืองใหญ่ๆ ที่มีความสำคัญทางด้านธุรกิจ การค้า การทูต รวมทั้งการท่องเที่ยว โรงแรมประเภทนี้จะให้ความสะดวกสบายต่างๆครบครันแก่ผู้มาพัก และบุคคลภายนอก เช่น ร้านอาหาร กิจการ หรือบริการสำหรับนักธุรกิจ เช่น ศูนย์ธุรกิจ (BUSINESS CENTER)

ข) โรงแรมในเมืองเล็ก (SMALL CITY HOTEL)

คือ โรงแรม ที่อยู่ในเมืองที่ห่างไกลจากชุมชนเมืองใหญ่อยู่ในชนบท และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญทางประวัติศาสตร์

ค) โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ (RESORT HOTEL)

คือ โรงแรมที่สร้างขึ้นเพื่อเป็นที่พักผ่อนตากอากาศ ตั้งอยู่สถานที่เป็นที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ชายทะเล เป็นต้น มีบริการด้านต่างๆ เช่นเดียวกับโรงแรมในเมืองทั่วไป และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน

ง) โรงแรมท่าอากาศยาน (AIRPORTS HOTEL)

โรงแรมประเภทนี้ต้องมีจำนวนห้องพักไม่ต่ำกว่า 100 ห้อง มีกิจการ กอล์ฟที่ช้อป ห้องจัดเลี้ยง โรงแรมท่าอากาศยานเป็นที่นิยมการจัดเลี้ยงประชุม ซึ่งเป็นคู่แข่งโรงแรมในเมือง

2.2.2.2 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ดำเนินการ

ก) ลักษณะอเมริกา (AMERICA - PLAN HOTEL)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คือ โรงแรมที่คิดอัตราค่าห้องพักรวมค่าอาหารเช้า ซึ่งอาจจะเป็น 2-3 มื้อ (ไม่ยกเว้นกรณีที่แขกไม่มารับบริการอาหารเช้า) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่แขกผู้เข้าพัก

ข) ลักษณะยุโรป (EUROPE – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่คิดอัตราค่าห้องพักไม่รวมกับค่าอาหารเช้า ส่วนค่าอาหารเช้า แขกที่เข้าพักจะรับบริการจะต้องเสียเพิ่ม

ค) ลักษณะผสม (DUAL – PLAN HOTEL)

คือ โรงแรมที่จัดบริการไว้ทั้ง 2 อย่างแรกตามที่กล่าวมาแขกเข้าพัก สามารถรับบริการแบบไหนก็ได้

2.2.2.3 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม

ก) โรงแรมชั้นพิเศษ (LUXURY HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการต่างๆมากมายและพิเศษ ครบครัน

ข) โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการ และความสะดวกสบายอย่างครบครัน มีการจัดการด้านการบริการและส่วนประกอบต่างๆ เป็นอย่างดี มีระบบการบริการที่ซับซ้อนมากมาย

ค) โรงแรมชั้นสอง (SECOND CLASS HOTEL)

ลักษณะการบริการและส่วนประกอบต่างๆ ต่ำกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง

ง) โรงแรมชั้นสาม (THIRD CLASS HOTEL)

ลักษณะการบริการและส่วนประกอบที่อำนวยความสะดวกต่างๆมีน้อยหรือบางส่วนก็ไม่มี

จ) โรงแรมชั้นสี่ (CHEAP HOTEL)

เป็นโรงแรมราคาถูก ให้บริการด้านที่พักค้างคืนหรือห้องนอนเพียงเท่านั้น

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย โดยกองวิชาการได้แบ่งชนิดตามมาตรฐานโรงแรมออกเป็น 5 อันดับเช่นกัน โดยกำหนดจำนวนดาวสำหรับโรงแรมระดับต่างๆ มีเกณฑ์ในการกำหนดแตกต่างกัน เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะคณะส่งเสริมการลงทุน พิจารณาดังนี้

- | | |
|---|-------|
| - โรงแรมระดับพิเศษ (DELUXE) | 5 ดาว |
| - โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS) | 4 ดาว |
| - โรงแรมนักท่องเที่ยว (TOURIST CLASS) | 3 ดาว |
| - โรงแรมระดับประหยัด (ECONOMY CLASS) | 2 ดาว |
| - โรงแรมระดับประหยัด (ECONOMY CLASS) | 1 ดาว |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.2.4 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม

โดยแบ่งประเภทของโรงแรมโดยถือห้องพักเป็นเกณฑ์พิจารณา

ก) โรงแรมขนาดใหญ่

เป็นโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไปเป็นโรงแรมที่จัดอยู่ในมาตรฐานสากล มีการดำเนินกิจการที่ซับซ้อนเป็นโรงแรมที่มีเครือข่ายการดำเนินการขยายเขตไปตามเมือง หรือ ต่างประเทศ

ข) โรงแรมขนาดกลาง

เป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 300 ห้อง เป็นโรงแรมที่จัดให้มีบริการที่ได้มาตรฐานแต่ถ้าตั้งอยู่ในสถานที่ต่างอากาศ ถือได้ว่าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่แห่งหนึ่งก็ได้ เนื่องจากจำนวนห้องพักมากกว่า 100 ห้อง

ค) โรงแรมขนาดเล็ก

เป็นโรงแรมที่มีห้องพักไม่เกิน 100 ห้อง โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่เป็นการดำเนินการโดยสมาชิกภายในครอบครัว ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในชนบทหรือโรงแรมที่ตั้งอยู่ระหว่างเส้นทางการเดินทาง

2.2.2.5 การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก

ก) โรงแรมเพื่อพักชั่วคราว (TRANSIENT HOTEL)

คือ โรงแรมที่แขกใช้บริการในการพักชั่วคราวหรือมีระยะเวลาสั้นๆ เข้าพักเพียงวันเดียว ไม่มีการจองล่วงหน้ามีที่จอดรถประมาณ 50 ที่ โรงแรมประเภทนี้ส่วนมากจะอยู่นอกเมืองซึ่งเป็นเส้นทางไปยังเมืองอื่นแขกที่พักจะมาพักผ่อน ชำระร่างกาย หรือพักรถเท่านั้น ตัวอย่างเช่น โมเต็ล (ซึ่งตรงกับความหมายว่าโรงแรมมีานรูดของไทย แต่จุดประสงค์การใช้เหมือนกัน)

ข) โรงแรมเพื่อพักประจำ (RESIDENT HOTEL)

คือ โรงแรมที่แขกผู้มาพัก มาดำเนินการที่ต้องใช้เวลาทำสัญญา ซึ่งต้องใช้เวลาการเข้าพักยาวนานเป็นเดือนหรือนานกว่านั้น โรงแรมประเภทนี้มีวัตถุประสงค์เสนอบริการที่ดี มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่พร้อม อัตราค่าเข้าพักเป็นรายเดือนหรือรายปี

ค) โรงแรมเพื่อการพักผ่อน (RESORT HOTEL)

คือ โรงแรมที่แขกผู้เข้ามาพักต้องการพักผ่อน หรือพักผ่อนคนไข้โดยมากจะอยู่บริการตามสถานที่ท่องเที่ยว สำหรับนักท่องเที่ยวที่มาพักผ่อน มีระยะเวลาการเข้าพักตั้งแต่ 3 วัน ไปจนถึง 30 วัน ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับฤดูกาลเช่น โรงแรมแถบภูเก็ต สมุย และพัทยา จะเต็มหมดในช่วงเดือน เมษายน – พฤษภาคม รวมทั้งวันหยุดสุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สัปดาห์ มีการจัดให้บริการต่างๆมากมายตลอดจนมีการละเล่น การแสดง สุนัขสนาม หรือจัดทัวร์ต่างๆด้วย

ง) โรงแรมเพื่อการธุรกิจ (COMMERCIAL HOTEL)

คือโรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองใหญ่ๆ เมืองสำคัญ อยู่ตามย่านธุรกิจต่างๆ ระยะเวลาการเข้าพักจะอยู่ราว 1 – 5 วัน แต่ส่วนใหญ่จะอยู่ราว 3 – 5 วัน

2.2.2.6 การแบ่งชนิดโรงแรมตามลักษณะการเข้าพัก

ก) โรงแรมนักธุรกิจ (BUSSINESS HOTEL)

คือ โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ โดยมากจะอยู่ตามเมืองใหญ่ ผู้มาพักจะ ดำเนินธุรกิจส่วนตัวเช่นมาประชุม สัมมนา เป็นต้น

ข) โรงแรมนักท่องเที่ยว (TOURIST HOTEL)

คือ โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยวเพื่อมาพักผ่อนหรือท่องเที่ยวโดยมากจะอยู่ ตามสถานที่ตากอากาศทั่วไป

ค) โรงแรมนักกีฬา (SPORTS HOTEL)

คือ โรงแรม สำหรับนักกีฬา เมื่อมาแข่งขันตามวาระต่างๆ มักอยู่ใกล้กับ สถานที่ที่มีการแข่งขัน

นอกจากนั้นการแบ่งชนิดโรงแรมดังกล่าวแล้วยังมีการแบ่งชนิดโรงแรมอีกอย่างหนึ่งคือการ แบ่งประเภทโรงแรมตามแบบยุโรป มีการดำเนินการคล้ายกันกับชนิดของโรงแรมที่กล่าวมาแล้ว แต่แตกต่างกันไปตามวัตถุประสงค์ ยุโรปมีความเจริญก้าวหน้าด้านกิจการโรงแรมมากที่สุด พอแบ่ง ประเภทโดยสังเขป ดังนี้

- **COMMERCIAL HOTEL** เป็นโรงแรมธุรกิจมักตั้งอยู่ใจกลางเมืองหลวง ที่ทำ กิจการการค้าใหญ่ๆ หรือท่าเมืองต่างๆ โรงแรมประเภทนี้มักมีที่ประชุมอยู่ด้วย
- **RESIDENT HOTEL** คือโรงแรมท่องเที่ยวมักอยู่ในเมืองหลวงหรือ เมืองที่มีความสำคัญในการท่องเที่ยวเช่น มีสถาปัตยกรรมสำคัญต่างๆ
- **RESORT HOTEL** โรงแรมที่ตั้งอยู่ตามสถานที่พักผ่อนมีธรรมชาติงดงามเช่น ชายทะเล ริมหาด ภูเขา เทือกเขาที่มีหิมะและสถานที่เล่นสกี
- **SEASONAL HOTEL** คือโรงแรมที่เปิดในช่วงของฤดูกาลการท่องเที่ยวมักเปิดช่วง ะหว่าง เดือนตุลาคม – พฤษภาคมเพื่อใช้เล่นสกีและปิดในช่วงฤดูร้อน
- **PENSION** คือ ที่พักคนชรา มักอยู่ในชนบทที่มีบรรยากาศที่ดี
- **HOSPITAL** คือโรงพยาบาลเป็นสถานพยาบาลที่มีการบริการบางส่วนคล้ายกับ โรงแรม
- **BAHOTEL** คือโรงแรมขนาดเล็ก มีเฉพาะในยุโรปและอเมริกาเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- **SPORT HOTEL** คือ สถานที่พักบริเวณที่มีสนามกีฬาขนาดใหญ่อาจเป็นส่วนหนึ่งของสถานที่เก็บตัวของนักกีฬา
- **TERMAL** คือที่พัก ที่มีแหล่งน้ำแร่ธรรมชาติมีการบริการอาบน้ำแร่ และการบริการเหมือนโรงแรมทั่วไป
- **BETRW HOUSE** คือบ้านพักที่อยู่ในชนบท
- **REST HOUSE** คือบ้านพักที่เป็นบังกะโล มักตั้งอยู่ในสถานที่พักผ่อนทางธรรมชาติที่งดงาม สำหรับผู้มาพักเป็นครอบครัว หรือต้องการความเป็นส่วนตัว

2.3 องค์ประกอบของโรงแรม

2.3.1 โครงสร้างของโรงแรม (HOTEL STRUCTURE)

ธุรกิจด้านโรงแรมเป็นธุรกิจที่ดำเนินงานตลอด 24 ชั่วโมง ต่อวัน และไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริการและพนักงานตลอดเวลา บุคคลเหล่านี้ต้องได้ผ่านการอบรมและมีมาตรฐานการบริการ (STANDARD OF SERVICE) จึงต้องมีการร่วมมือกันระหว่างพนักงานในแผนกต่างๆ เพื่อให้การบริการของโรงแรมเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด

โครงสร้าง (STRUCTURE) ประกอบด้วย

ก) สายงานหรือแผนผังการลำดับการบังคับบัญชา (CHAIN OF COMMAND OR ORGANIZATION)

รายละเอียดในการจัดการนั้นแตกต่างกันขึ้นอยู่กับขนาดและมาตรฐานของโรงแรมนั้นๆ ถ้าหากจะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จจำเป็นต้องจัดโครงสร้างแบ่งลำดับการบังคับบัญชาให้แผนกต่างๆรับผิดชอบเฉพาะด้านเพื่อให้กิจการนั้นดำเนินไปด้วยดีไม่มีการทำงานที่ซ้ำซ้อนหรือปะปนกัน ตามนโยบายและระบบที่วางไว้

ข) นโยบายและระบบ (POLICIES AND SYSTEM)

การสร้างนโยบายหรือการกำหนดนโยบายและระบบในกิจการโรงแรมซึ่งมีเจ้าของคนเดียวหรือเป็นโรงแรมขนาดเล็กส่วนมากเจ้าของหรือผู้ลงทุนจะมอบหน้าที่ให้ผู้จัดการทั่วไป แต่บริษัทธุรกิจโรงแรมนานาชาติซึ่งมีโรงแรมในเครือตั้งอยู่หลายท้องถิ่นและหลายประเทศมีผู้ร่วมลงทุนหลายฝ่าย การดำเนินนโยบายหลัก (MAIN POLICIES) และระบบปฏิบัติงานย่อมาจากสำนักงานใหญ่ (HEAD OFFICE) ซึ่งเป็นสำนักบริการส่วนกลางเพื่อให้โรงแรมในเครือมีนโยบายและระบบมาตรฐานและแนวทางเดียวกันเพื่อสะดวกในการตรวจสอบและควบคุม อย่างไรก็ตาม ใดก็ตามที่โรงแรมในเครือก็จะมีปัญหารายละเอียดแตกต่างกัน โดยเฉพาะกฎหมายท้องถิ่น ประเพณี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สหภาพแรงงาน ฯลฯ ฉะนั้นสำนักงานใหญ่จะต้องร่วมมือกับผู้จัดการทั่วไปกำหนดนโยบายหลักและระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพเต็มที่ไม่มีปัญหาในทางปฏิบัติกับผู้บริหารและพนักงานทั่วไป

2.3.2 นโยบายหลักและระบบของโรงแรม มีดังนี้

- 1 แรงงาน (LABOUR)
- 2 อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE)
- 3 การจัดซื้อ (PURCHASING)
- 4 การประกันภัย (INSURANCE)
- 5 การโฆษณา (ADVERTISING)
- 6 การบัญชี (ACCOUNTING)
- 7 สินเชื่อ (CREDIT)

2.3.2.1 แรงงาน (LABOUR)

เมื่อเปิดกิจการในโรงแรมค่าใช้จ่ายที่สำคัญอย่างหนึ่งก็คืองบประมาณสำหรับการจ้างแรงงาน ฉะนั้นจะต้องกำหนดนโยบายการว่าจ้าง กำหนดตำแหน่งต่างๆของพนักงาน จำนวนพนักงานและมาตรฐานของพนักงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับขนาดและธุรกิจนั้นๆ นโยบายการจ้างงานจะต้องมีหลักการพิจารณาถึงรายละเอียดต่างๆเช่นเงินเดือนผลประโยชน์พิเศษ การให้สวัสดิการทางสังคม สุขภาพ เงินประกัน เบี้ยบำนาญ ตลอดจนไปจนถึงพนักงานดีเด่น เป็นต้น สิ่งเหล่านี้จะมีการยึดหยุ่นไปตามลักษณะของโรงแรมต่างๆ

2.3.2.2 อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE)

โรงแรมที่จะเปิดใหม่ต้องกำหนดค่าที่พักไว้ก่อนที่จะเริ่มดำเนินงาน โดยพิจารณาขั้นตอนก่อนการก่อสร้างชนิดของโรงแรมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ ตลอดจนไปถึงประเภทของแขกที่คาดว่าจะเข้ามาพักสรุปคือ การประเมินค่าธุรกิจที่ลงทุนกับผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ กำหนดออกมาเป็นค่าบริการของโรงแรมนั่นเอง (อัตราค่าห้องพักและอัตราค่าบริการอื่นๆ เช่น อาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ) อัตราค่าบริการของโรงแรมในท้องถิ่นก็ต้องนำมาเปรียบเทียบกับ

2.3.2.3 การจัดซื้อ (PURCHASING)

โรงแรมลักษณะในเครือ (CHAIN HOTEL) บางแห่งอาจจะมีแผนกจัดซื้อกลาง (CENTRAL PURCHASING DEPARTMENT) แต่บางแห่งมีลักษณะแตกต่างไป เช่น โรงแรมในเครือ SHERATON จะจัดหน่วยงานแยกเฉพาะ (A. SEPARATE COOPERATION) ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดซื้อทุกอย่าง จึงมาขายต่อให้โรงแรมสาขาแต่ละแห่ง โดยมีเครื่องหมายของเครือตนเองติดที่วัสดุทุกชิ้น สำหรับการจัดซื้ออาหารและเครื่องดื่มนั้นมักจะไม่ค่อยมีแผนกจัดซื้อกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยกเว้นแต่ว่าเครือโรงแรมนั้น มีมากกว่า 1 แห่งในเมืองเดียวกัน เพราะว่าเก็บอาหารไว้ส่วนกลาง แล้วต้องห่อใหม่ จัดไปตามสาขาอีกทีหนึ่ง

สำหรับเครื่องดื่มนั้นมีลักษณะเฉพาะไปตามกฎหมายหรือการอนุญาตในท้องถิ่นหรือแต่ละประเทศแตกต่างกันไป โดยทั่วไปจะจัดซื้อกับผู้ผลิต โดยตรงหรือพ่อค้าขายส่ง โรงแรมจะต้องหาเครื่องดื่มนั้นไว้ทุกชนิด เพราะลูกค้าแต่ละคนชอบไม่เหมือนกัน

โดยสรุปแล้วมีเหตุผลใหญ่ 2 ข้อ ในการจัดตั้งแผนกจัดซื้อกลางขึ้น คือ

ก) ในด้านการเงินย่อมประหยัดค่าใช้จ่าย เพราะการซื้อมากย่อมได้ราคาที่ดี หรือสินค้าบางประเภท เช่น เครื่องเรือน ของตกแต่ง พรหม ผ้าปูที่นอน ฯลฯ อาจจะติดต่อกับโรงงานงานโดยตรง ซึ่งย่อมได้สินค้าที่ราคาถูกลงอย่างแน่นอน

ข) เป็นเหตุผลในด้านการควบคุมคุณภาพสินค้า ฝ่ายบริการจัดซื้อย่อมสามารถคัดเลือกมาตรฐานสินค้าที่ดีและเท่าเทียมกันกับทุกโรงแรมในเครือได้

2.3.2.4 การประกันภัย (INSURANCE)

การประกันภัยของ โรงแรมก็มีลักษณะเกี่ยวกับการจัดซื้อสินค้าอื่น ๆ ก็ต้องมีหน่วยงานกลางเพื่อให้โรงแรมในเครือมีมาตรฐานและสะดวกกับการควบคุมกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดซื้อประกันของ โรงแรม มักจะขึ้นกับสำนักงานบริหารส่วนกลาง เพื่อจะมีการเจรจาในอัตราดอกเบี้ยที่ถูกลง

2.3.2.5 การโฆษณา (ADVERTISING)

โรงแรมลักษณะในเครือโดยทั่วไป จะมีการโฆษณาร่วมกันในเครือของตนเอง เช่น HILTON , SHERATON , HOLIDAY INN ฯลฯ เป็นการสร้างชื่อให้ติดกับประชาชนโดยทั่วไป การโฆษณาในลักษณะเช่นนี้ มีแนวความคิดที่ว่าคนเดินทางท่องเที่ยวมักพักโรงแรมที่มีชื่อเสียงคล้ายคลึงกัน โดยเฉพาะ ห้องพัก อาหาร เครื่องดื่ม ไม่ต่างจากสินค้าที่เคยรู้จักมาก่อนแล้ว เช่น คนอเมริกันจะรู้จักโรงแรมในเครือ INTER – CONTINENTAL เมื่อมาเที่ยวเมืองไทยรู้ว่า มีโรงแรมในเครือนี้ ก็อาจจะอยากมาพักด้วยเช่นกัน จากแนวความคิดนี้จึงมีการจัดโฆษณาส่วนกลางของ โรงแรมในเครือขึ้น

อย่างไรก็ตามความจำเป็นในการโฆษณาชื่อของ โรงแรมตามท้องที่ต่างๆ ก็ยังคงมีอยู่ ไม่เพียงแต่จะโฆษณาในด้านการจัดเลี้ยง ภัตตาคาร บาร์ เท่านั้น แต่ยังหมายถึงการขายห้องพักของ โรงแรมในท้องถิ่นนั้นด้วย เพราะฉะนั้น โรงแรมสาขาในเครือแต่ละแห่งจึงต้องมีงบประมาณโฆษณาของตนเองด้วย

2.3.2.6 การบัญชี (ACCOUNTING)

การบัญชีเป็นแผนกที่สำคัญมากในธุรกิจทุกประเภท รวมทั้งธุรกิจโรงแรมด้วย ทุกๆ โรงแรมจำเป็นต้องมีการจัดทำบัญชี สถิติ เก็บเป็นตัวเลขให้มีระบบ เพื่อการตรวจสอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และการวางแผนล่วงหน้า ระบบการบัญชีจะเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารตัดสินใจในการดำเนินการต่างๆ ได้

2.3.2.7 สินเชื่อ (CREDIT)

โรงแรมในเครือทุกแห่ง จะมีนโยบายร่วมกันในการรับสินเชื่อ ยกเว้นการรับบัตรเครดิตของชาตินั้น ต้องยึดหยุ่นได้ตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ใช้อยู่ ทางโรงแรมจะต้องตรวจสอบบริษัทที่เสนอบัตรเครดิตก่อนที่จะมารับใช้โรงแรมของตนสำหรับสินเชื่อกับ TRAVEL AGENTS และลูกค้าคนอื่น ๆ โดยปกติระยะเวลาของการกำหนดชำระหนี้มักจะเป็นรายเดือน แต่ก็อาจมีการตกลงกันเป็นลักษณะพิเศษได้ สำหรับโรงแรมลักษณะในเครือก็จะมีข้อตกลงนโยบายรวมของด้านสินเชื่อ เพื่อนำมาใช้กับโรงแรมในเครือของตนทั้งหมด

2.4 การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม

การจัดหน่วยงานภายในระบบโรงแรมขึ้นอยู่กับขนาดของ โรงแรม โรงแรมที่มีขนาดเล็ก จำนวนห้องพักต่ำกว่า 50 ห้อง มีห้องอาหารเพียง 1 ห้อง และบาร์ 1 ห้องการจัดหน่วยงานจึงไม่ยุ่งยากมากนัก แต่ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวนห้องพักถึง 600 ห้อง ก็ต้องมี ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ตลอดจนบริการอื่นๆ อีกมากมายตามมา การจัดหน่วยงานหรือการจัดองค์กรย่อมมีความสลับซับซ้อนมากขึ้น และมีหน่วยงานที่ให้บริการเพิ่มขึ้น

การจัดองค์กร หมายถึง การจัดแบ่งคนทำงาน โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ทำเป็นแผนกๆ แต่ละงานจะสอดคล้องกันในฐานะเป็นองค์กรเดียวกัน จำเป็นต้องให้สายงานบังคับบัญชาชัดเจน และมีการสื่อสารที่ดีด้วย ลักษณะการจัดองค์กรจะเป็นรูปใดนั้นขึ้นอยู่กับโรงแรมแต่ละแห่ง ว่าเป็นโรงแรมประเภทไหน และมีขนาดใหญหรือเล็กแค่ไหนด้วย

สำหรับโรงแรมเล็กๆการจัดองค์กรจะเป็นลักษณะแบบง่าย โดยมีผู้จัดการคนหนึ่งดูแลควบคุมงานทุกด้านการติดต่อสื่อสารความจึงมักจะเป็นแบบง่ายๆและจะเป็นการติดต่อระหว่างตัวพนักงานกับผู้จัดการ โดยตรง และพนักงานก็สามารถติดต่อประสานงานกับแผนกอื่นๆ ได้เอง

2.4.1 พนักงานและฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญ(STAFF AND MAJOR DEPARTMENT)

โรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรม ไม่สามารถที่จะดำเนินการและบริหารโดยคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติในหน้าที่ต่างๆกันร่วมมือกันดำเนินการไปสู่ความสำเร็จ สำหรับการบริหารโรงแรมในปัจจุบันเราอาจแบ่งประเภทได้ดังนี้

2.4.1.1 พนักงานของโรงแรมแบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ

ก) ระดับผู้กำหนดนโยบายและผู้ควบคุมนโยบายไปปฏิบัติ คือ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ (GENERAL MANAGER AND DEPARTMENT HEADS)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข) ระดับรองและผู้ช่วยหัวหน้าหรือแผนก (SUB AND ASSISTANT DEPARTMENT HEADS)

ค) ระดับหัวหน้า (SUPERVISOR)

ง) พนักงานทั่วไป (GENERAL STAFF)

2.4.1.2 ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงแรมแบ่งเป็น 6 ฝ่าย คือ

ก) ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (MANAGER AND ADMINISTRATION)

ข) ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT OFFICE)

ค) ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT)

ง) ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING)

จ) ฝ่ายครัว (KITCHEN)

ฉ) ฝ่ายช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT)

2.4.2 ฟังก์ชันจัดองค์กรของโรงแรม

2.4.2.1 โรงแรมขนาดเล็ก

ในโรงแรมขนาดเล็กมีพนักงานน้อย ดังนั้นพนักงานต้องทำหน้าที่หลายอย่าง เช่น พนักงานต้อนรับนอกจากให้บริการแขกเกี่ยวกับการลงทะเบียนแล้ว ต้องทำหน้าที่เป็นพนักงานรับโทรศัพท์ (OPERATOR) และพนักงานการเงิน (FRONT CASHIER) เมื่อแขกจะคืนห้องพักด้วย หรือพนักงานบริการอาหาร นอกจากจะเสิร์ฟอาหารในห้องอาหารแล้ว ยังต้องเสิร์ฟอาหารในห้องพักแขกด้วย และผู้จัดการต้องทำหน้าที่ด้านการเงิน พัสดุ และการจัดซื้ออาหาร ซึ่งงานเหล่านี้ในโรงแรมขนาดใหญ่จะแยกออกเป็นแต่ละแผนก



แผนภูมิที่ 2.1 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดเล็ก

2.4.2.2 โรงแรมขนาดกลาง

เมื่อโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นการกำหนดหน้าที่ของแผนกต่างๆ แยกออกอย่างชัดเจน แต่ละแผนกมีหัวหน้าดูแลความรับผิดชอบเนื่องจากโรงแรมมีขนาดใหญ่ขึ้นและมีการบริการให้แก่เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แขกมากขึ้นในโรงแรมขนาดเล็กมีผู้ช่วยผู้จัดการเพียง 1 คนแต่ในโรงแรมขนาดกลางอาจมีผู้ช่วยผู้จัดการถึง 2 คน โดยทำงานสลับกันเป็นช่วงเวลา เพื่อให้การบริหารโรงแรมดำเนินไปโดยตลอด



แผนภูมิที่ 2.2 แสดงการแบ่งหน่วยงานโรงแรมขนาดกลาง

2.4.2.3 โรงแรมขนาดใหญ่

ในโรงแรมขนาดใหญ่ที่มีจำนวน 300 ห้องขึ้นไป การบริการจำเป็นต้องใช้พนักงานที่มีประสิทธิภาพเป็นจำนวนมาก มีการแบ่งแผนกต่างๆรับผิดชอบงานในหน้าที่ออกไปหลายแผนก จะเห็นได้ว่าการแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรมก็จะขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรมแต่อย่างไรก็ตาม ทุกโรงแรมจะมีหน่วยงานหลักที่เหมือนกัน ซึ่งหน่วยงานหลักทั้ง 6 หน่วยงานที่กล่าวมาแล้วคือ ฝ่ายจัดการและอำนวยความสะดวก, ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม, ฝ่ายแม่บ้าน, ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม, ฝ่ายครัว, ฝ่ายช่าง

โรงแรมขนาดใหญ่จะต้องแบ่งซอยออกเป็นหน่วยงานย่อย โดยมีหัวหน้าดูแลในแต่ละหน่วยงานในโรงแรมใหญ่ๆประมาณงานแต่ละด้านจะมีมากจนพนักงานในแต่ละแผนกมีความเชี่ยวชาญเฉพาะงานด้านเดียวและงานของแต่ละคนก็จะไม่ค่อยมีโอกาสไปเกี่ยวข้องกับงานด้านอื่นๆของโรงแรมเหมือนอย่างในกรณีของโรงแรมขนาดเล็ก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.3 ฝ่ายจัดการและอำนวยการ(MANAGER AND ADMINISTRATION)

ฝ่ายจัดการและอำนวยการมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงแรม วางแผนและตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบาย การควบคุมเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานทั้งหมด สำหรับโรงแรมที่มีขนาดเล็ก หน้าที่ของฝ่ายจัดการและอำนวยการดูแลคนอาจจะไม่มากนักบางกรณีเจ้าของโรงแรมจะทำหน้าที่ผู้จัดการเอง ส่วนโรงแรมที่มีขนาดใหญ่จะมีการแบ่งสายงานรับผิดชอบ

พนักงานในฝ่ายจัดการและอำนวยการ

ก) เจ้าของโรงแรม (OWNER)

เป็นผู้กำหนดเป้าหมายของธุรกิจให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม

ข) กรรมการบริษัท (BOARD OF DIRECTOR)

ประกอบด้วยหุ้นส่วนใหญ่ ๆ หรือผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงาน โดยไม่เกี่ยวข้องงานประจำ

ค) ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER)

เป็นผู้บัญชาการบางส่วนหรือบางฝ่ายของโรงแรมหรือหลายๆฝ่ายตามที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่

ง) สมุหบัญชี (ACCOUNTANT)

เป็นผู้ควบคุมรายรับรายจ่ายของโรงแรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการเงินแก่ผู้จัดการและกรรมการบริษัท

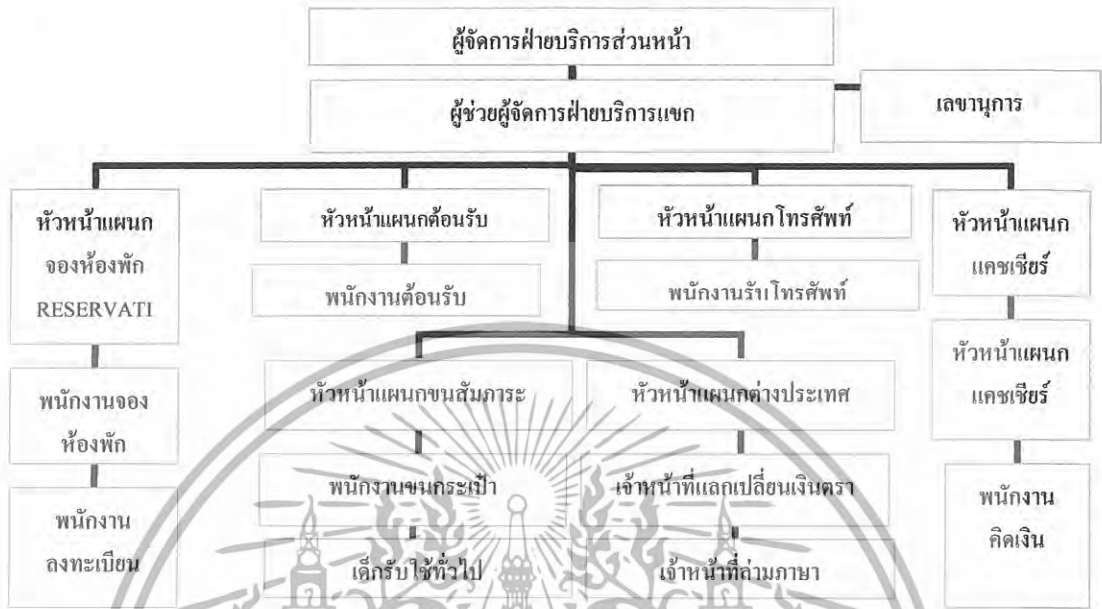
จ) ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (PERSONAL MANAGER)

เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของโรงแรม รวมทั้งการจัดการพนักงาน สวัสดิการ และบันทึกหลักฐานต่างเกี่ยวกับการทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.4 ฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE DEPARTMENT)

ฝ่ายบริการส่วนหน้ามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การจัดห้องพักให้กับแขก ดูแลคุณภาพ การจ่ายค่าห้องพักและค่าใช้จ่ายอื่นๆของแขกที่มาพัก



แผนภูมิที่ 2.4 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

พนักงานฝ่ายบริการส่วนหน้า

ก) ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE MANAGER)

มีหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชางานประจำวันของแผนกต่างๆ ดำเนินไปด้ว

ความราบรื่น

ข) ผู้จัดการแผนกจองห้องพัก (RESERVATION MANAGER)

มีหน้าที่ดูแลงานในการจองห้องพักให้แน่ใจว่าแขกที่จะจองห้องพักล่วงหน้าได้รับการติดต่อทันทีและบันทึกในแผนภูมิการจองห้องพัก อย่างไม่บกพร่อง

ค) หัวหน้าแผนกต้อนรับ (HEAD RECEPTIONIST)

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ภายในและภายนอกโรงแรม ให้มีประสิทธิภาพ

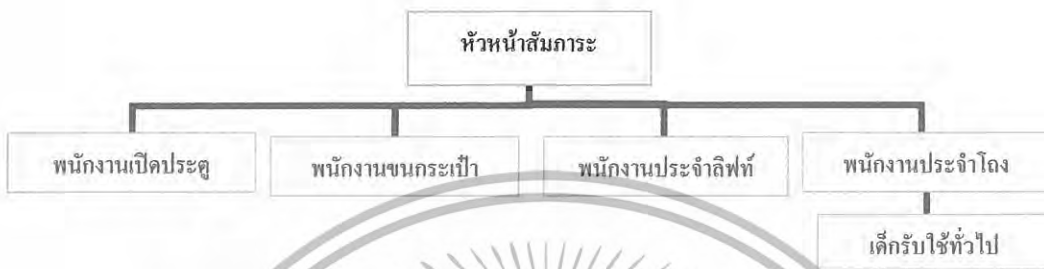
ง) หัวหน้าแคชเชียร์ (HEAD CASHIER)

มีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับรายจ่ายของแขก บัญชีการใช้จ่ายให้ถูกต้องเมื่อแขกจะออกโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.5 แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT HALL DEPARTMENT)

แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรมมีหน้าที่และความรับผิดชอบบริเวณทางเข้าของโรงแรม ลิฟท์ และขนสัมภาระของแขก ไปยังห้องพัก บริการตอบข้อสอบถามของแขกและบริการด้านจดหมายไปรษณีย์ภัณฑ์และข่าวสารแก่แขก บางแห่งต้องดูแลกุญแจห้องพักด้วย



แผนภูมิที่ 2.5 แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกโถงส่วนหน้าของโรงแรม

พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม

ก) พนักงานแผนกห้องโถงส่วนหน้า (HEAD HALL PORTER)

มีหน้าที่ดูแลงานของพนักงานขนสัมภาระ สั่ง และมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานในแผนกปฏิบัติงาน และควบคุมงานให้เรียบร้อย

ข) พนักงานเปิดประตู (DOOR MAN)

มีหน้าที่ดูแลบริเวณหน้าประตูโรงแรม ช่วยเหลือแขก เข้า-ออก อำนวยความสะดวกแก่แขกที่ ขึ้น-ลง รถ และเรียกรถให้แขก

ค) พนักงานขนกระเป๋ (LUGGAGE PORTER)

มีหน้าที่อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขนสัมภาระของแขกที่เข้ามาพักและบริการขนสัมภาระออกจากห้องพักเมื่อแขกจะออกจากโรงแรม

ง) พนักงานประจำลิฟท์ (LIFT MAN)

มีหน้าที่ดูแลและจัดการเกี่ยวกับการทำงานของลิฟท์โดยสารของโรงแรมเพื่ออำนวยความสะดวกแก่แขกที่ใช้บริการ

จ) พนักงานประจำห้องโถง

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยของหัวหน้าพนักงานในหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการตอบข้อซักถามและบริการข่าวสารแก่แขก

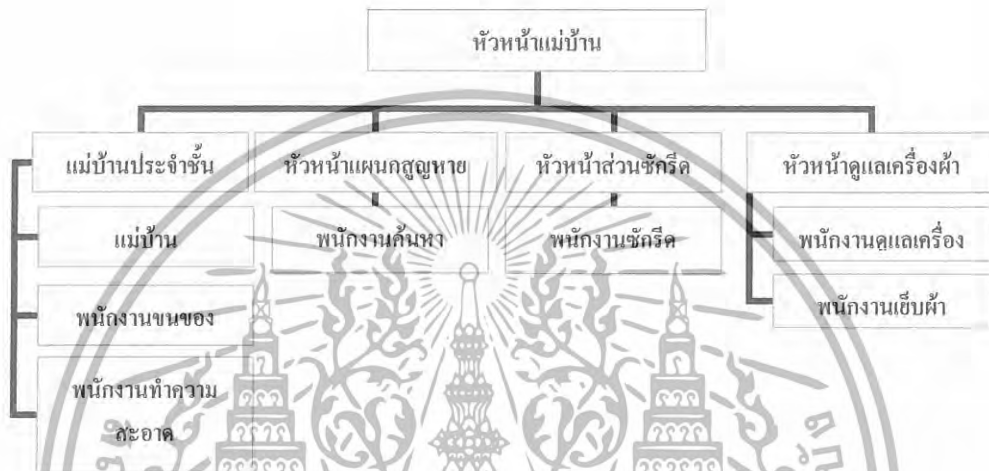
ฉ) เด็กรับใช้ทั่วไป (PAGE BOY)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีหน้าที่จัดส่งข่าวสารจดหมายต่างๆ แก่แขก เดินหนังสือตามแขกทำตามที่
ได้รับมอบหมาย

2.4.6 ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPING DEPARTMENT)

ฝ่ายแม่บ้าน เป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับการจัดเตรียมห้องพักทั้งหมดให้มีความสะอาดพร้อม
ที่จะรับแขกและขณะที่แขกอยู่รวมทั้งดูแลความสะอาด สะอาด เรียบร้อย บริเวณสาธารณะของ
โรงแรมทั้งหมด เช่น ทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยงต่างๆ เป็นต้น



แผนภูมิที่ 2.6 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายแม่บ้าน

พนักงานในแผนกแม่บ้าน

ก) หัวหน้าแม่บ้าน (HEAD HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่การดำเนินงานทั้งหมด การบังคับบัญชาขอหมาย ควบคุมงานให้
สำเร็จตามเป้าหมาย

ข) แม่บ้านประจำชั้น (FLOOR HOUSE KEEPER)

มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานประจำชั้น หรือส่วนที่ได้รับมอบหมาย
ตรวจสอบการทำความสะอาดห้องพักของแม่บ้านและพนักงานทำความสะอาดที่อยู่ได้บังคับบัญชา
รวมทั้งตรวจสอบสภาพของห้องพักและรายงาน

ค) แม่บ้าน (ROOM MAID)

มีหน้าที่รับผิดชอบการเตรียมห้องพักแขก เช่น ทำความสะอาดจัดเตียงนอน
เตรียมผ้าคลุมและอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นภายในห้องนอน

ง) พนักงานทำความสะอาด (CLEANER)

มีหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณที่สาธารณะทั่วไปของโรงแรม สำนักงานของ
ฝ่ายต่างๆ รวมทั้งบริเวณทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จ) พนักงานขนของ (HOUSE PORTER)

มีหน้าที่เนื่องจากพนักงานแม่บ้านในห้องพักรส่วนใหญ่เป็นผู้หญิงดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีพนักงานขนของที่จะต้องยกของที่หนักๆ เช่น เฟอร์นิเจอร์ ถ้ำเตียงเสื้อผ้า

ฉ) พนักงานดูแลเครื่องซักผ้า (LINER KEEPER)

มีหน้าที่รับผิดชอบคลังพัสดุเครื่องผ้าส่งมอบผ้าที่สะอาดให้แม่บ้านตรวจสอบจำนวนผ้าที่สกปรก และจัดส่งไปซักรีด

ช) พนักงานเย็บผ้า (SEAMSTRESS)

มีหน้าที่ซ่อมแซมเสื้อผ้าตัดเย็บผ้าในโรงแรมให้อยู่ในสภาพที่ปกติ

ซ) หัวหน้าห้องซักรีด (LAUNDRY SUPERVISOR)

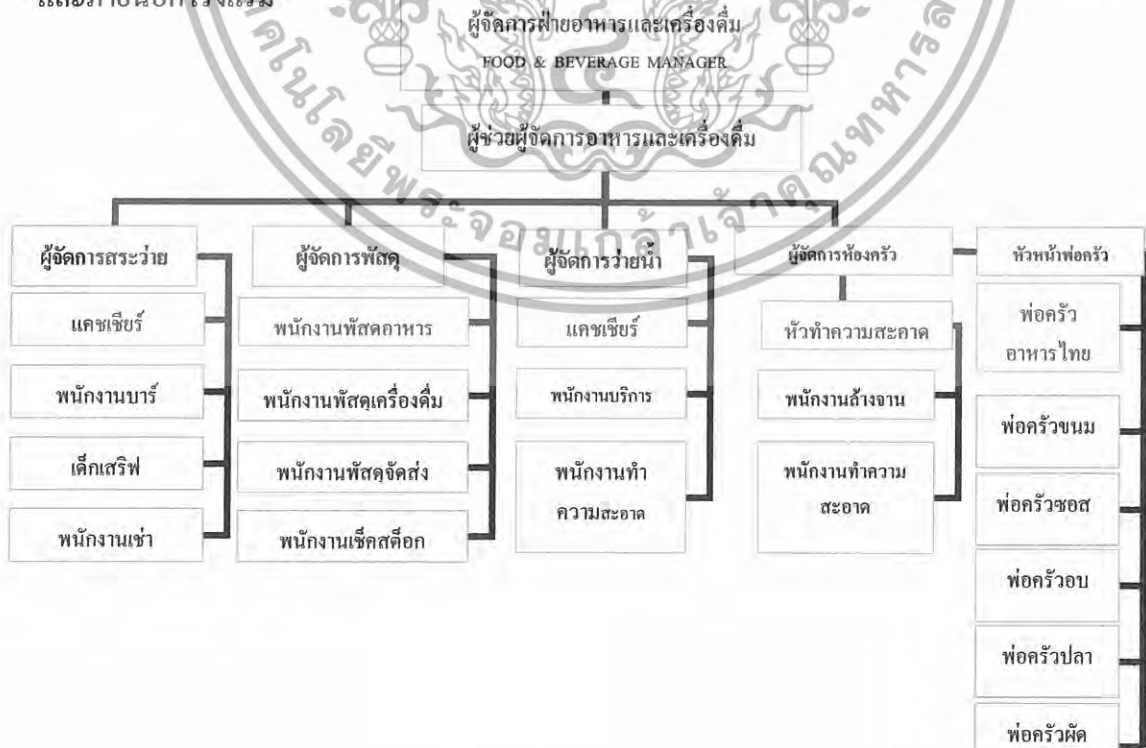
มีหน้าที่รับผิดชอบงานซักรีดของ โรงแรม มอบหมายและควบคุมการทำงานของพนักงานซักรีด

ด) พนักงานซักรีด (LAUNDRY MAID)

มีหน้าที่ซักและรีดผ้าต่างๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ทำ อาจจะเป็นเสื้อผ้าของแขกที่มาพักในโรงแรมหรือผ้าทั่วไปที่ใช้ในโรงแรม

2.4.7 ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE SERVICE DEPARTMENT)

เป็นฝ่ายที่หารายได้มากฝ่ายหนึ่งของโรงแรมมีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การบริการอาหารเครื่องดื่มในห้องอาหาร บาร์ ห้องพักแขก และห้องจัดเลี้ยง ทั้งภายในและภายนอกโรงแรม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษานานนี้ไม่อนุญาตให้ใช้ในประโยชน์ด้านการค้า
แผนภูมิที่ 2.7 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบริการอาหารเครื่องดื่ม
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานในฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

ก) ผู้จัดการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม (FOOD & SERVICE MANAGER)

มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริการเกี่ยวกับอาหารทั้งหมดของ โรงแรมมอบหมาย ควบคุมการทำงานของแผนกต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและติดต่อประสานกับแผนกที่เกี่ยวข้อง

ข) ผู้จัดการห้องอาหารต่างๆ (OUTLET / RESTAURANT MANAGER)

มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริการของห้องอาหารที่ได้รับมอบหมาย ควบคุม พนักงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น รวมทั้งติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่น

ง) หัวหน้าพนักงานบริการ HEAD WAITER

มีหน้าที่ดูแลงานประจำวันของห้องอาหาร ต้อนรับแขก มอบหมายเขต การทำงาน ให้แก่พนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา

จ) พนักงานบริการจุดบริการ (STATION WAITER)

มีหน้าที่รับผิดชอบในการต้อนรับแขก รับคำสั่งจากแขกและบริการ อาหาร เครื่องดื่ม ในเขตที่ตนได้รับมอบหมาย

ฉ) พนักงานเดินอาหาร (COMMIS WAITER)

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยพนักงานประจำจุดบริการ ทำหน้าที่ส่งอาหาร ลำเลียง อาหารมาจากครัว และจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้งานแล้ว จัดโต๊ะและอุปกรณ์เครื่องใช้

ช) พนักงานเสิร์ฟไวน์ / เครื่องดื่ม (WINE / WAITER)

มีหน้าที่เสิร์ฟเครื่องดื่มและไวน์ในห้องอาหารเสนอแนะเครื่องดื่มอย่าง เหมาะสมกับโอกาส

ซ) พนักงานเสิร์ฟในห้องพัก (FLOOR / ROOM SERVICE)

มีหน้าที่เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มให้แขกในห้องพัก

ฌ) แคชเชียร์ประจำห้องอาหาร (CASHIER)

มีหน้าที่บันทึกเงินที่ได้จากการบริการอาหารและเครื่องดื่มจัดรวมบัญชีและ รวบรวมยอดจำหน่ายของห้องอาหารนั้นๆ

ญ) ผู้จัดการบาร์ / เครื่องดื่ม (BAR / BEVERAGE MANAGER)

มีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับการจัดการดูแลบาร์และเครื่องดื่มให้ดำเนินอย่างมี ประสิทธิภาพ เช่น ตรวจสอบ สต็อก เครื่องดื่ม และมอบหมายงานแก่พนักงาน

ฎ) พนักงานบาร์ (BARTENDER)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีหน้าที่จัดเตรียมบาร์ ผสมเครื่องดื่มแก่แขกในห้องอาหาร บาร์ต่างๆตามที่
แขกต้องการ

ฎ) พนักงานเสิร์ฟเครื่องดื่มในบาร์ (WAITER)

มีหน้าที่ต้อนรับแขกรับคำสั่งเสิร์ฟเครื่องดื่ม ดูแลอำนวยความสะดวกและ
จัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ

2.4.8 ฝ่ายครัว (KITCHEN DEPARTMENT)

ฝ่ายครัวเป็นฝ่ายผลิตของโรงแรมในการจัดเตรียมปรุงอาหารแก่แขกในห้องอาหาร
ของโรงแรม บางโรงแรมจัดอาหารแก่พนักงานด้วย โรงแรมใหญ่ๆจะแบ่งงานเป็นส่วนๆ โดยมี
หัวหน้าแผนกเป็นคนที่รับผิดชอบ ส่วนโรงแรมเล็กๆฝ่ายครัวอาจมีพนักงานครัวไม่มากนัก

พนักงานในฝ่ายครัว

ก) หัวหน้าพ่อครัว (HEAD CHEF)

มีหน้าที่ดูแลจัดปรุงอาหารต่างๆ มอบหมายงานจัดเตรียมรายการอาหาร
แนะนำและควบคุมงานแผนกต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ข) ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (ASSISTANT HEAD CHEF)

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว ในการดูแลและแผนกต่างๆให้ดำเนินงาน
ไปด้วยความเรียบร้อย

ค) หัวหน้าแผนกครัวเย็น (LARDER CHEF OR CHEF GRADE MANAGER)

มีหน้าที่การปรุงและการจัดเตรียมอาหารชนิดเย็นและอาหารเรียกน้ำย่อย

ง) หัวหน้าแผนกผัก (VEGETABLE CHEF OR CHEF ENTREMETTION)

มีหน้าที่จัดเตรียมและปรุงอาหารผักต่างๆ อาหารประเภทแห้ง ไข่เนยแข็ง

เป็นต้น

จ) หัวหน้าแผนกซอส (SAUCE CHEF)

มีหน้าที่จัดเตรียมซอสปรุงทุกชนิดทั้งร้อนและเย็น

ฉ) หัวหน้าแผนกอบ (ROAST CHEF OR CHEF ROTISSEUR)

มีหน้าที่ทำอาหารประเภทอบและย่างทุกชนิดรวมทั้งน้ำซอสเกรวี

ช) หัวหน้าแผนกปลา (FISH CHEF OR CHEF POISSONIER)

มีหน้าที่เตรียมและปรุงอาหารประเภทปลา และซอสสำหรับปลา

ซ) หัวหน้าแผนกขนม (PASTRY CHEF OR CHEF PATISSIER)

มีหน้าที่จัดเตรียมขนมของหวานทั้งเย็นและร้อน และเค้กต่างๆ

ฌ) ผู้ช่วยพ่อครัว (ASSISTANT CHEF OR COMMIS CHEF)

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยและจัดเตรียมอาหารให้พ่อครัวแผนกนั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ญ) พนักงานล้างอุปกรณ์ครัว (POT WASHER OR CASSEROLLIER)

มีหน้าที่ทำความสะอาดอุปกรณ์ทุกชนิด

ฎ) พนักงานสัมภาระในครัว (KITCHEN PORTER)

มีหน้าที่ทำความสะอาด และจัดอุปกรณ์ในครัวตามที่พ่อครัวมอบหมาย

2.4.9 แผนกคลังพัสดุ (STORE SECTION)

แผนกคลังพัสดุมีหน้าที่ดูแลรักษาปริมาณของอาหารเครื่องดื่มน้ำที่แอลกอฮอล์และเครื่องดื่มน้ำอื่นๆสำหรับฝ่ายที่จะต้องนำไปผลิตและจำหน่าย พืชอาหารจะมีอาหารแห้ง อาหารสด จะจัดส่งไปยังฝ่ายครัวทันที ส่วนพืชเครื่องดื่มน้ำจะดูแลปริมาณ สุรา เบียร์ ไวน์ และเครื่องดื่มน้ำอื่นๆให้เพียงพอต่อห้องอาหารต่างๆจะเบิก ไปจำหน่าย หน่วยงานนี้ต้องรายงานข้อมูลแก่ผู้จัดการอาหารและเครื่องดื่มเพราะเป็นผู้รับผิดชอบในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม



แผนภูมิที่ 2. 8 แสดงการแบ่งหน่วยงานแผนกคลังพัสดุ

พนักงานในแผนกคลังพัสดุ

ก) ผู้ดูแลคลังพัสดุ (STORE KEEPER)

มีหน้าที่รับผิดชอบปริมาณคลังอาหารแห้ง ควบคุมการรับรองจัดเก็บและการเบิกจ่ายพัสดุต่างๆ

ข) เสมียนคลังพัสดุ (STORE CHECK)

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยในการเบิกจ่ายรับของ จัดเก็บบันทึกหลักฐานต่างๆ และตรวจสอบ

ค) ผู้ดูแลเหล้า/ไวน์ (CELLAR MAN)

มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ต่างๆควบคุมการรับและจัดเก็บเบิกจ่ายพัสดุ

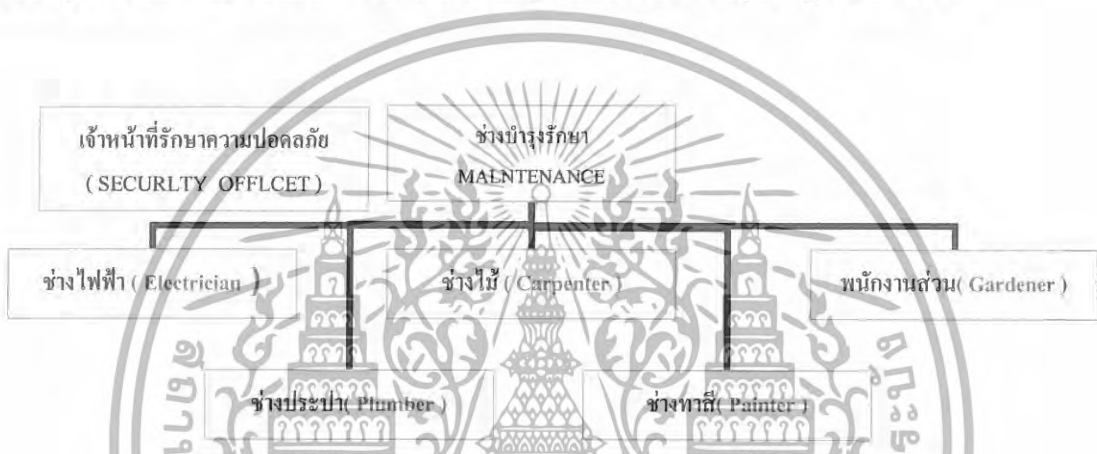
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ง) ผู้ช่วยผู้ดูแลเหล่า/ไวน์ (ASSISTANT CELLAR MAN)

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือ ให้การรับ - การเบิกจ่ายเครื่องดื่ม จดบันทึกหลักฐานต่างๆ เพื่อรายงานและตรวจสอบ

2.4.10 ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย(MAINTENANCE AND SECURITY DEPARTMENT)

ฝ่ายบำรุงรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตัวอาคารโรงแรม อุปกรณ์ เครื่องมือทุกชนิด กระจายกระแสไฟฟ้า น้ำร้อน น้ำเย็น ซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ให้เพียงพอต่อการใช้สอย รวมทั้งรักษาความปลอดภัยของโรงแรม ทรัพย์สินของแขก ฝ่ายบำรุงรักษาและความปลอดภัย จะขึ้นตรงกับผู้จัดการทั่วไปหรือผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป



แผนภูมิที่ 2.9 แสดงการแบ่งหน่วยงานฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย

พนักงานฝ่ายบำรุงและรักษาความปลอดภัย

ก) ช่างบำรุงรักษา (MAINTENANCE ENGINEER)

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษา ซ่อมบำรุงโรงแรมและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีรวมทั้งจดบันทึกงานซ่อมแซมต่างๆ

ข) ช่างไฟฟ้า (ELECTRICIAN)

มีหน้าที่รักษาซ่อมแซมเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า และ จัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามความต้องการของหน่วยงานอื่นๆ

ค) ช่างประปา (PLUMBER)

มีหน้าที่รักษาและซ่อมแซมเครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับการจ่ายน้ำทุกชนิด

ง) ช่างไม้ (CARPENTER)

มีหน้าที่จัดทำและซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ที่ใช้ไม้เป็นวัสดุทุกชนิด

จ) ช่างทาสี (PAINTER)

มีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับการตกแต่งทาสีต่างๆ ที่จำเป็นของโรงแรม เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด) พนักงานสวน (GARDENER)

มีหน้าที่ดูแลและจัดบริเวณโรงแรมให้สวยงาม ในเรื่องต้นไม้ สนามหญ้า สวนดอกไม้ ประดับโรงแรม

ข) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (SECURITY OFFICER)

มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยของโรงแรมและแขก ตรวจสอบไม่ให้นักกลางนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในโรงแรมจัดทำรายงานการรักษาความปลอดภัย ประจำ เสนอแก่ผู้จัดการ

2.5 หลักในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรมคำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่างๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วนต่างๆดังนี้

2.5.1 โถงพักคอย ล็อบบี้ (LOBBY HALL)

ลักษณะเป็นห้องโถงพักคอยขนาดใหญ่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอไปจนถึงส่วนต้อนรับ แคชเชียร์ ประชาสัมพันธ์รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยงานอื่นๆที่จะคอยให้บริการแก่แขกผู้เข้ามาพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นที่ที่แขกสามารถจะเข้าไปใช้บริการในส่วนอื่นๆต่อไปได้ และโรงแรมโดยทั่วไปควรจะเป็นจุดศูนย์กลางของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้น โถงนี้ควรจะเป็นส่วนแรกและสำคัญที่แขกจะให้ความรู้สึกเกี่ยวกับ โรงแรมนั้นๆ ดังนั้นจึงต้องเป็นส่วนหนึ่งที่จะต้องตกแต่งไว้ให้มีความสวยงามน่าประทับใจ และควรออกแบบให้เห็นความสวยงามจากด้านนอกเข้ามาอีก เพราะจะเป็นการช่วยโฆษณาโรงแรมด้วย

2.5.1.1 ขนาดของห้องโถง (SIZE OF LOBBY)

ขนาดของห้องโถงขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ รวมถึงจำนวนของร้านค้าที่ให้เข้ากิจการบริการนี้อีกด้วย การออกแบบส่วนนี้ต้องคำนึงว่าส่วนนี้จะให้ความรู้สึกและมีความเหมาะสมกับแขกที่นั่งพักรออย่างไรขณะที่พักรออยู่ ในโรงแรมใหญ่ๆห้องโถงเป็นส่วนที่จัดให้มีการออกแบบให้เป็นที่รวมบริการทั้งหลายที่ลูกค้าต้องการ สำหรับในโรงแรมเป็นส่วนที่แขกจะมาใช้ร่วมกันในตอนเย็นและเวลาอื่นๆเพื่อทำกิจกรรมร่วมกัน โถงควรจะมีขนาดใหญ่พอประมาณเพื่อความสะดวกและความเหมาะสม

2.5.1.2 เคา์นเตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

เป็นหน่วยงานส่วนใหญ่ (FRONT OFFICE) ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับขนาดของโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของโถง การลงทะเบียนแคชเชียร์ และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันโดยตลอดก็ได้ แต่อย่างไรก็ตามพนักงานที่เคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน (FRONT OFFICE) ซึ่งอยู่ด้านหลังได้โดยสะดวก แผนกต้อนรับควรจะมีการติดต่อกับแขกได้โดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาในโรงแรม และตำแหน่งของเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เคาน์เตอร์ควรอยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นหน้าลิฟท์ และบันไดขึ้นลงได้อย่างชัดเจนทั้งแผนกต้อนรับและแคชเชียร์ ตำแหน่งที่ตั้งของประชาสัมพันธ์ไม่แน่นอนอาจอยู่ร่วมกับแผนกลงทะเบียน นอกจากนี้ควรมี BELL CAPTAIN หรือ เคาน์เตอร์สำหรับ BELL CAPTAIN

ก) ลักษณะของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรมี 2 ระดับคือส่วนด้านหน้าสำหรับแขก ยืนเขียน สูงประมาณ 1.00 เมตร และสำหรับด้านในของพนักงาน สูง 75 เซนติเมตร สำหรับนั่งทำงาน และเก้าอี้สูงประมาณ 43 เซนติเมตร ช่วงด้านในนี้เว้นช่องให้พนักงานเดินอย่างน้อย 1.00 เมตร (ไม่รวมส่วนเก้าอี้พนักงาน) สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในกรณียื่นของไปมา ควรกว้างประมาณ 60–85 เซนติเมตร ส่วนหลังของเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ ก่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ควรจัดไว้ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย ไม่ควรให้แขกมองเห็นเคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินได้

ข) ขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

ตารางที่ 2.1 แสดงขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของ

จำนวนห้องพักของโรงแรม (ห้อง)	ขนาดเคาน์เตอร์ (เมตร)	เนื้อที่สำหรับ Front Desk (ตารางเมตร)
50	3.00	5.50
100	4.50	9.50
200	7.50	18.50
400	10.50	30.00

ง) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัว

เคาน์เตอร์ โดยสามารถจัดเป็นส่วนได้ดังนี้

1. ส่วนธุรการ
2. ส่วนติดต่อสื่อสาร
3. ส่วนแคชเชียร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.2 แสดงอุปกรณ์และเครื่องมือของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์ (EQUIPMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
<p>1. ส่วนธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชั้นตั้งแผงแสดงห้องพัก - ชั้นแสดงข้อมูล - ชั้นเก็บแฟ้มเรื่องการจอง (RESERVATION RACK CABINET) - ช่องจำหน่ายเอกสาร (SALE TICKET BOX) - ไปรษณีย์ภัณฑ์และกุญแจ (MAILS & KEY) - คลังเก็บรักษากุญแจห้องพัก - ถาดหรือกล่องรับกุญแจห้องพัก 	<p>แสดงถึงว่าห้องพัคนั้นว่างหรือมีคนพักอยู่หรือเปล่า การออกแบบอาจใช้รหัสที่เรียกว่า reservation slip ใบแผ่นนี้จะประกอบด้วยสีถึง 3 สี ซึ่งมีความแตกต่างกันเพื่อที่จะเห็นง่าย</p> <p>การจัดเรียงชื่อแขกที่มาพักตามลำดับอักษร ใช้คู่กับ reservation slip เพื่อให้รู้ว่าแขกพักที่ห้องไหน และสะดวกในการเก็บเอกสารจองล่วงหน้าหรือการลงทะเบียน</p> <p>เก็บเอกสารการจองล่วงหน้า หรือการลงทะเบียน</p> <p>ไม่ต้องใส่เอกสารของแต่ละห้องเพื่อจะใช้งานได้สะดวก ว่าห้องไหนมีแขกจองไว้แล้ว หรือว่างอยู่</p> <p>ช่องใส่จดหมายหรือเอกสารต่างๆ และกุญแจจัดวางไว้อย่างเป็นระเบียบ ตามหมายเลขห้องพัก เมื่อแขกออกไปข้างนอกกุญแจจะถูกจัดเก็บไว้เป็นอย่างดี</p> <p>เป็นที่สำหรับเก็บกุญแจที่รับคืนจากแขก ซึ่งอยู่ภายใต้ระบบรักษาความปลอดภัย</p> <p>เป็นที่สำหรับมอบกุญแจที่แขกฝาก หรือคืนกับโรงแรม</p>

2.5.2 ล็อบบี้ล็องจ์ (LOBBY LOUNGE)

การออกแบบตกแต่งเป็นลักษณะที่ผ่อนคลายมีความสบายเป็นกันเอง ควรมีแสงสว่างปานกลางยกเว้นในตำแหน่งที่ใช้ทำงาน และส่วนโซฟาหลังบาร์ ซึ่งต้องการความสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้าและสะดวกในการทำงาน ไฟเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบให้มีความน่าสนใจ สำหรับโต๊ะที่ติดผนังควรติดไฟที่ผนังเพื่อแสงที่เบา เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และอบอุ่น เพราะ ลีบบี๊แลนจ์เป็นส่วนที่นั่งพักรอและมีการดัดเครื่องดัด จึงสร้างบรรยากาศให้เชื่อ
เชิญและน่านั่ง อาจจัดให้มีบริเวณที่เขียนกรอกแบบฟอร์มหรืออื่นๆ ไว้ตามจุดต่างๆหรือทำเป็น
เคาน์เตอร์เล็กๆ ก็ได้

การออกแบบควรระวังเรื่องการป้องกันเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่น ส่วนที่เป็นบาร์
เบียร์ ส่วนที่ เข้า – ออก ของคนเสิร์ฟ ส่วนที่เป็นครัวควรออกแบบเป็นที่กั้นอย่างดี การใช้วัสดุที่นุ่ม
เช่น พรมวัสดุที่กันเสียงสามารถช่วยลดเสียงเหล่านั้นได้และเพื่อให้เกิดบรรยากาศและความน่าสนใจ
ควรมีดนตรีบรรเลง

เฟอร์นิเจอร์ ต้องเป็นกลุ่มหรือมีหลายแบบลักษณะปกติจะเป็นเก้าอี้แบบนั่งสบาย
คล้ายกับชุดโซฟาแต่เป็นชุดเล็กๆ ประมาณ 4 - 5 คน เก้าอี้และโต๊ะสามารถขยับได้ โต๊ะควร
ออกแบบให้ง่ายต่อการทำความสะอาดและการป้องกันรอยด่างที่จะเกิดขึ้น

พรมที่ใช้ควรมีคุณภาพดี , ป้องกันการเปื้อน , หยดน้ำ , รอยบุหรีใหม่ ทำความ
สะอาดง่าย

ในกรณีที่พื้นที่ดูกว้างและโล่ง ไม่ก่อให้เกิดความไม่น่านั่งและเป็นส่วนตัว การ
ออกแบบควรจัดให้มีการแบ่งพื้นที่ โดยมี PARTITIONS เตี้ย หรือปรับระดับพื้นลดระดับของเพดาน
หรือการใช้ชั้นลอยมาคั่นจะช่วยให้มีสัดส่วนน่าดูขึ้น และทำให้บริเวณที่นั่งนั้นดูแปลกตา ปกติ
เพดานควรมีอย่างน้อย 3 เมตร หรือมากกว่านี้

สภาพแวดล้อม ควรมีเครื่องปรับอากาศที่เพียงพอเพื่อให้อากาศมีความสบาย
และยังช่วยลดกลิ่นเหม็น กลิ่นบุหรี

ระยะของเส้นทางสัญจรและรวมไปถึงการบริการจะกว้างอย่างน้อย 1 เมตร
นอกจากนั้นยังต้องมีการบริการในส่วนที่เป็นเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ แบ่งเป็น 2 ระดับ คือเคาน์เตอร์ส่วนหน้า สูงประมาณ
1.10 เมตร จะเป็นที่สำหรับบริการแขก คือ ด้านหน้าจะเป็น สตุล (STOOL) หรือเก้าอี้สูง
สำหรับนั่ง สูงประมาณ 70 เซนติเมตร และเคาน์เตอร์ด้านในสำหรับพนักงานจะสูง 80 – 90
เซนติเมตร เป็นเนื้อที่สำหรับวางสิ่งของที่เตรียมบริการแก่แขก อาจจะมี SINK หรือตู้เย็น
ความกว้างของทางเดินภายในเคาน์เตอร์ของพนักงานอย่างน้อย 1 เมตร ตามปกติเคาน์เตอร์จะวาง
ในแนวผนัง ส่วนที่ติดผนังจะมีโชว์เครื่องดัดต่างๆที่มีให้บริการ ความกว้างของตู้โชว์ประมาณ 60
– 65 เซนติเมตร

ตามปกติจากการคำนวณทางสถาปัตยกรรมเนื้อที่รวมของด้านจ้และบาร์ จะคิด 0.3
– 0.5 ตารางเมตรต่อห้องพัก 1 ห้อง และเนื้อที่ต่อบุคคลประมาณ 1.8 – 2.0 ตารางเมตร (ข้อมูล
จาก ARCHITEC DATA)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.3 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วน ถือบบีเด้านจ์

องค์ประกอบ (ELEMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
1. ชุดโซฟา SOFA SET	โซฟา มีตั้งแต่ 2-3 ที่นั่ง (โยกย้ายได้) หรือ มีลักษณะเป็น โซฟา BOOTH (โยกย้ายไม่ได้) ส่วนมากแล้วการจัดจะจัดให้เข้า SET กันกับ เก้าอี้พักผ่อน เสริมด้วย หมอนอิง เพื่อให้มีลูกเล่นในเรื่องของงานดีไซน์มากขึ้น
2. เก้าอี้พักผ่อน ARMCHAIR	เป็นเก้าอี้ที่นั่งสบาย 1 ที่นั่ง และสามารถโยกย้ายได้ ลักษณะการใช้เก้าอี้ในส่วนนี้ค่อนข้างหลากหลาย ในเรื่องของการดีไซน์ เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ ไม่น่าเบื่อจนเกินไป และลักษณะการนั่งยังคงการใช้งานที่เหมือนกัน
3. โต๊ะกลาง COFFEE SHOP	การใช้งานคือไว้วางเครื่องดื่ม อาหารว่าง เมนูเครื่องดื่ม แจกันดอกไม้ ที่เขียนรูป หรือ แยกกระหว่างการสนทนา หรือ อาจจะใช้เป็นส่วนที่แยกเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ วัสดุที่ใช้ต้องดูหรูหรา ทนทาน และต้องแข็งแรงด้วย
4. โต๊ะข้าง SIDE TABLE	เป็นส่วนเสริมทำให้องค์ประกอบในการ SET ชุดโซฟา ให้ดูลงตัว การใช้งานอาจจะเป็นเรื่องของการวางคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ เครื่องดื่ม สามารถเคลื่อนย้ายได้ แข็งแรง ทนทาน
5. ดนตรี MUSIC	เป็นส่วนสำคัญในการสร้างบรรยากาศ เครื่องดนตรีที่มักนิยมใช้จะเป็นเครื่องดนตรีชิ้นเดียว ส่วนมากจะเป็น เปียโน ไวโอลิน แซกโซโฟน หรือ อาจจะเป็นดนตรีที่อยู่ตามภูมิภาคนั้นๆ
6. ไฟ LIGHTING	เป็นส่วนสำคัญที่ช่วยส่งเสริมบรรยากาศ ไฟมีตั้งแต่ ไฟตั้งโต๊ะ ไฟยื่น ไฟ บนฝ้าเพดาน แสงไฟที่ใช้ในส่วนนี้ จะเป็นไฟที่ต้องช่วยส่งเสริมบรรยากาศให้ดูดี หรูหรา รวมถึงการเลือกดวงโคมที่มาใช้ด้วย ควรจะช่วยส่งเสริมในเรื่องของการดีไซน์
7. บาร์ COUNTER BAR	ให้บริการด้านเครื่องดื่มเป็นส่วนใหญ่ และเป็นส่วนเก็บเงินด้วย และบริการอาหารว่างในส่วนหน้าของเคาน์เตอร์ จะมี STOOL BAR ไว้ให้กับแขกที่ต้องการนั่งแบบสนทนาไปดื่มเหล้าไปให้นั่งลักษณะของเก้าอี้ STOOL จะมีขนาดไม่ใหญ่มากนัก ขนาดโดยประมาณไม่ต่ำกว่า 0.40 x 0.40 x 0.75 ซม. (ถึงที่นั่ง) (ดู

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.3 ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT AND COFFEE SHOP)

ปัจจุบันประเทศไทยมีร้านอาหารตะวันตก และใช้ชื่อร้านเป็นภาษาต่างประเทศในการแยกประเภทของร้านอาหาร เช่น BAR , CAFÉ SERVICE ตลอดจน COFFEE SHOP เป็นต้น ดังนั้นจึงขอทำความเข้าใจเกี่ยวกับศัพท์ภาษาอังกฤษ เพื่อชี้ความแตกต่างของร้านอาหาร ดังนี้

สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการจัดผังและการออกแบบภายในภัตตาคารและห้องอาหาร

- การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ คราว และเนื้อที่ใช้สอย
- ตำแหน่งของทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน
- ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้การป้องกันเสียงรบกวนข้างเคียงเช่น คราว
- การเลือกใช้วัสดุปูพื้นที่ดูแลรักษาความสะดวกง่าย
- การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไปควรใช้ DIMMER ความสว่างตั้งแต่ 0-320 ลักซ์ ส่วนเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างให้ความนุ่มนวล และรู้สึกอบอุ่น
- การออกแบบ วิธีจัดโต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะบริการ และเครื่องเรือนอื่นๆ
- ระบบถ่ายเทอากาศ

2.5.3.1 ห้องอาหาร (RESTAURANT)

เป็นส่วนที่เปิดบริการอาหารทั้ง 3 มื้อ หรืออาจเปิดเฉพาะกลางวันหรือเย็นก็ได้ การจัดห้องอาหารจะมีลักษณะหรูหรา และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรมส่วนใหญ่ คือ ส่วนทางเข้า , ส่วนพักรอ, ส่วนรับประทานอาหาร และสิ่งสำคัญคือ อาจมีคนตรีเบาๆ โดยทั่วไปห้องอาหารจะตกแต่งในลักษณะตามประเภทอาหารที่บริการ เช่นอาหารไทย อาหารจีน อาหารอิตาเลียน เป็นต้น จึงมีการตกแต่งแทบทุกส่วนไม่ว่า พื้น ผนัง เพดาน ตลอดจนเฟอร์นิเจอร์ที่เข้ากับลักษณะอาหารและชื่อของอาหาร เครื่องเรือนต้องได้รับการออกแบบเป็นพิเศษ และนั่งสบาย การจัดโต๊ะ มักมีผ้าปู 2 ชั้น ผืนล่างคลุมยาวใช้ผ้าสีอ่อน ผืนบนคลุมส่วนหน้าโต๊ะ ใช้ผ้าสีเข้ม เพื่อป้องกันการสกปรกของเสื่ออาหาร ผ้าคลุมนี้จะต้องเปลี่ยนทุกครั้งที่แขกรับประทานอาหารเสร็จ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.4 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนห้องอาหาร

องค์ประกอบ (ELEMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
1. เคาน์เตอร์พนักงานต้อนรับ HOSTESS COUNTER	ทำหน้าที่ต้อนรับแขก และพาไปนั่งที่โต๊ะ จะอยู่ส่วนหน้าสุดของภัตตาคาร หรือนอกร้าน และเป็นบริเวณที่มีรายการอาหาร หรือ มีป้ายติด PROMOTION ของร้าน และสามารถต้อนรับแขกได้รวดเร็วที่สุด
2. บริเวณพักคอย	อยู่ส่วนหน้าของภัตตาคาร ระหว่างที่รอโต๊ะนั่งหรือรอคนที่มาด้วยก่อนเข้าไปในร้าน ไม่จำเป็นต้องมีที่นั่งมากนัก
3. เคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม/ คิดเงิน BAR COUNTER / CASHIER	เป็นเคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม และทำหน้าที่เช็คบิลให้กับลูกค้าด้วย ใช้รายการอาหาร ความสูงของเคาน์เตอร์มี 2 ระดับหรืออาจมีการบริการด้วยจัดให้มี Stool Bar บริการด้วย (ดูรายละเอียดในส่วนบาร์)
4. โต๊ะ DINING TABLE	ขนาดของโต๊ะจะมีตั้งแต่สี่เหลี่ยม จตุรัส , ผืนผ้า, วงกลม แล้วแต่ลักษณะการออกแบบของภัตตาคารนั้นๆ (ดูในรายละเอียดของขนาดโต๊ะและจำนวนคนนั่ง)
5. เก้าอี้นั่งรับประทาน DINING CHAIR	ขนาดของเก้าอี้ ควรมีลักษณะไม่เล็กหรือไม่ใหญ่เกินไป เคลื่อนย้ายได้สะดวก ลักษณะของเก้าอี้มีได้ทั้งท้าวแขนหรือไม่มีท้าวแขนก็ได้ (ดูในรายละเอียดของขนาดเก้าอี้ที่ใช้ในร้านอาหาร)
6. เคาน์เตอร์บริการ SERVICE STATION	จะวางเป็นจุดๆ อยู่ภายในภัตตาคาร เป็นส่วนให้บริการ ส่วนเครื่องปรุง ช้อน - ส้อม ผ้าเช็ดมือ / เช็ดปาก ฯลฯ ใน 1 ภัตตาคาร ควรมีเคาน์เตอร์บริการ 2 จุดขึ้นไป และควรตั้งให้อยู่ห่างจากครัวหลัก
7. ห้องรับรองพิเศษ PRIVATE ROOM	เสริมในส่วนที่แขกต้องการห้องส่วนตัวที่มาเป็นกลุ่ม หรือจองห้องไว้เพื่อประชุมหรือปรึกษากันในระหว่างรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.3.2 คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

เป็นที่บริการอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งปกติมักเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง มีลักษณะการตกแต่งภายในให้มีบรรยากาศแบบสนุกสนานเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถใช้บริการได้ตลอดเวลา ลักษณะครัวจึงแยกต่างหาก เป็นครัวขนาดย่อมที่ทำการปรุงอาหารเบาๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด

การตกแต่งภายในส่วนค้อฟฟี่ช็อปเน้นหลักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดวางผัง ภายในจะแบ่ง 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแก่ผู้ที่มาทางอาหารเบาๆ ใช้เวลานานน้อย ส่วนในให้บริการอาหารที่หนักใช้เวลาานกว่า ระหว่าง 2 ส่วนนี้ จะถูกแบ่งโดยตั้งใจเพราะมักกั้น ส่วนด้วยที่นั่งยาวหันหลังให้ หรือใช้กระถางต้นไม้ นอกจากนี้ยังจัดให้มี COUNTER SERVICE ด้วย

ข้อคำนึงในการออกแบบ

ก) ไฟฟ้า

ไฟฟ้าเป็นส่วนสำคัญในการออกแบบ การสร้างบรรยากาศทำให้เกิดความน่าสนใจ และการใช้ไฟหลายสีเป็นการเน้นจุดสำคัญ การใช้ไฟที่เน้น โตะที่นั่งทำให้เกิดความเป็นส่วนตัว

ข) เพดาน

เพดานควรสูงอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 2.75 เมตร และต้องใช้วัสดุดูดเสียง ป้องกันเสียงจากเครื่องจักร และเสียงที่ซึมมาจากเพดาน

ค) ผิวของผนัง

ผิวของผนังอาจจะใช้ได้หลายชนิด เช่นการกรุทับด้วยอิปซัมทนไฟ นอกจากนี้ยังมีผนังกระจก ไม้ โลหะ ผิวดพลาสติกทาสีปิดหรือหินอ่อน เป็นต้น

ง) พื้นและผิวพื้น

ส่วนใหญ่จะปูพรมเพื่อลดเสียง ให้ความรู้สึกอบอุ่นและสบาย พรมอาจจะปูบนคอนกรีตเลยก็ได้ ชนิดของพรมต้องผ่านการคัดเลือก ส่วนใหญ่พรมทอมือจะมีราคาสูง การเลือกพรมต้องไม่หนาจนเกินไป เพราะจะทำให้การเดินรถอาหารยาก

จ) เครื่องเรือน

การออกแบบต้องสอดคล้องกับการตกแต่งภายใน และต้องให้เกิดความสบายในการนั่ง เพราะการรับประทานอาหารต้องใช้เวลาในการนั่งที่นาน การจัด โต๊ะมักมีผ้าปู 2 ชั้น พื้นล่างคลุมยาวลงไป โดยมักจะเป็นผ้าสีอ่อน ส่วนบนคลุมด้านบนและสีที่เข้มเพื่อป้องกันการเปื้อน ซึ่งผ้าคลุมด้านบนนี้ต้องเปลี่ยนทุกครั้งหลังที่แขกรับประทานอาหารเสร็จ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.5 แสดงองค์ประกอบและการใช้สอยของส่วนคือฟี่ซ็อบ

องค์ประกอบ (ELEMENT)	ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)
1. พนักงานต้อนรับ HOSTESS	ต้อนรับแขกของโรงแรมที่ได้รับดูของอาหารและลูกค้าทั่วไปอยู่ในส่วนด้านหน้าของอาหาร
2. โต๊ะบุฟเฟต์ BUFFET TABLE	เป็นส่วนที่จัดวางอาหารไว้ให้ลูกค้าเข้ามาใช้บริการ และเป็นในลักษณะบริการตัวเองต้องจัดวางตำแหน่งให้สามารถเห็นได้ชัดและไม่ไกลจากห้องครัวและที่นั่งมากนักและต้องเป็นสัดส่วนกับจำนวนของ โต๊ะและของคนด้วย
3. โต๊ะอาหาร DINING TABLE	ขนาดของโต๊ะไม่ใหญ่มากนัก มี 2 ลักษณะคือ ส่วนรับประทานอาหารหนักและส่วนรับประทานอาหารเบาขนาดของโต๊ะไม่ใหญ่มากนักวัสดุจะต้องทนทานทำความสะอาดง่ายกาออกแบบไม่ต้องหุรหรามากเท่าในภัตตาคารอาจจะไม่ต้องใช้ผ้าคลุมโต๊ะก็ได้ (ดูในรายละเอียดของเรื่องขนาดของโต๊ะและจำนวนเก้าอี้)
4. เก้าอี้รับประทานอาหาร DINING CHAIR	เก้าอี้ที่ใช้ต้องมีขนาดเบาเคลื่อนย้ายได้สะดวกขนาดไม่ต้องใหญ่โตนัก เป็นแบบนั่งสบายๆไม่เป็นทางการมากนัก (ดูในรายละเอียดของเรื่องขนาด โต๊ะและเก้าอี้)
5. เคาน์เตอร์คิดเงิน / ครอบ CASHIER COUNTER /COUPON	เป็นส่วนคิดเงินหรือเก็บคูปองกับแขกที่มาพักในโรงแรม ตำแหน่งการวางจะไม่ไกลจากตำแหน่งของห้องครัวมากนัก เพราะการส่งบิลเข้าครัวเมื่อส่งอาหารต้องผ่านเคาน์เตอร์นี้ก่อนทุกครั้ง
6. ครัว KITCHEN	ครัวในส่วนนี้จะเป็นครัวแบบครัวโซ่วหรือ เป็นแบบครัวปิดก็ได้ขึ้นอยู่กับอาหารที่ทาง โรงแรมจะนำเสนอการวางตำแหน่งของครัวจะใกล้กับส่วนโต๊ะบุฟเฟต์ และส่วนเคาน์เตอร์คิดเงิน เมื่อรับบิลส่งอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6 ห้องพักแขก (GUEST ROOM)

เป็นส่วนที่สร้างความสุขสบายแก่แขกมากที่สุดในการบริการทุกอย่างของโรงแรม เพราะว่าการได้พักผ่อนอย่างเต็มที่และมีความสุขสบาย จะทำให้แขกผู้มาพักนึกถึงความสบายที่เกิดขึ้น จึงต้องมีการพิจารณาความต้องการของแขก และคิดว่าแขกจะใช้ห้องพักอย่างไรแล้วจึงจัดสิ่งทีแขกต้องการในการออกแบบตกแต่งภายใน

2.6.1 รูปแบบห้องพักทั่วไป

ห้องพักแขกมีหลายแบบ ห้องที่มีความต้องการมากคือ ห้องที่มีลักษณะเป็นเตียงคู่การออกแบบเรื่องการใช้สีของห้องควรเลือกใช้สีเดียว เพื่อไม่ให้เกิดการเลือกของจากแขกผู้เข้ามาพักและยังสร้างความสะดวกในการดูแลรักษาส่วนห้องชุดนั้นต้องมีลักษณะเด่นออกไปห้องชุดนับเป็นสัญลักษณ์อีกอย่างหนึ่งของโรงแรม เพื่อผู้ที่ต้องการพักแบบที่สบายขึ้นและยังเป็นทีที่ซึ่งนักธุรกิจจะมาใช้เป็นสถานที่พบปะกัน และจัดปาร์ตี้เล็กๆระหว่างการประชุมใหญ่

ลักษณะการจัดห้องพักในรูปแบบของโรงแรมโดยทั่วไป มีหลักการแบ่งใหญ่ๆ อยู่ 4 ประเภท คือ

ก) **Standard room** หมายถึง ห้องพักแบบธรรมดา และเป็นห้องที่มีราคาถูกที่สุดในโรงแรมและห้องพักแบบธรรมดายังแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทคือ

SINGLE BED ห้องนอนเตียงเดี่ยว เหมาะสำหรับแขกที่เดินทางเข้ามาพักแบบคนเดียวหรือมาเป็นคู่รัก (ปัจจุบันนี้ห้องในลักษณะนี้มีการขีดเตียงขนาดเล็กไว้ 2 เตียง เพื่อแขกที่ต้องการแยกนอนก็มี

DOUBLE BED / TWIN BED ห้องนอนเตียงคู่เหมาะสำหรับแขกที่เข้ามาพัก 2 คน

ทั้ง 2 แบบนี้ ราคาของการเข้าพักจะพอๆกันการตกแต่งภายในและข้าวของเครื่องใช้ จะมีลักษณะคล้ายคลึงกัน แต่ราคาในการเข้าพักก็เป็นราคาเดียวกัน

ข) **Connecting rooms** หมายถึง ห้องที่อยู่ติดกัน และมีประตูด้านในเปิดทะลุถึงกันได้ ขนาดของห้องอาจจะเป็นขนาดของห้องพักแบบมาตรฐาน 2 ห้องต่อดิดกัน แขกที่เข้ามาพักอาจจะเข้ามาเป็นครอบครัวต้องการแยกห้องนอน พ่อ-แม่ กับลูก และต้องอยู่ในความดูแลของพ่อ-แม่ อย่างใกล้ชิด หรืออาจจะเป็นแขกที่เข้ามาพักแบบกลุ่มนักท่องเที่ยวชาย-หญิง หรือนักธุรกิจที่มีงบประมาณจำกัดที่ต้องเข้ามาติดต่อกิจการและต้องการความเป็นส่วนตัวจากผู้ติดตาม

ค) **Deluxe suite room** หมายถึง ห้องชุดที่มีขนาดห้องใหญ่เป็น 1-2 เท่าของห้องพักแบบธรรมดา แขกที่เข้ามาจะเป็นแขกที่ต้องการความสะดวกสบายและความคล่องตัวในการเข้าพักเป็นพิเศษ มีส่วนนอน รับแขก แต่งตัว ทำงาน แยกออกจากกัน บางแห่งอาจจะมีห้องน้ำมากกว่า 1 ห้องด้วยซ้ำ เพื่อให้คนที่เข้ามาเป็นแขกของเจ้าของห้องได้ใช้ไม่ปะปนกันกับเจ้าของห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดแบ่งเตียงก็มีทั้งแบบ SINGLE BED และ DOUBLE BED แล้วแต่ความประสงค์ของผู้เข้าพัก ว่าต้องการจะเข้าพักในลักษณะไหน

ง) **Grand suite room** หมายถึง ห้องชุดที่มีขนาดการจัดเป็นพิเศษที่สุดในโรงแรม ราคาแพงที่สุด ขนาดของห้องพักจะใหญ่เป็น 2-4 เท่า หรือมากกว่าตามความต้องการของโรงแรมในแต่ละระดับ ลักษณะการจัดห้องพักจะมีห้องพักถึง 2 ห้องนอน ห้องน้ำ 2-3 ห้อง ส่วนรับประทานอาหาร ส่วนทำงาน ส่วนรับแขก ส่วนแต่งตัว ส่วนครัว การตกแต่งค่อนข้างหรูหรา ต้องการความคล่องตัวสูง และแขกที่เข้ามาพักจะเป็นประเภทแขกระดับ VIP. หรือชาวต่างชาติที่เข้ามาท่องเที่ยวเป็นเวลานาน หรือนักธุรกิจชั้นนำ หรือต้องเข้ามาติดต่อด้านธุรกิจเป็นเวลานานๆ

2.6.2 ส่วนประกอบของห้องพักแขกโดยทั่วไป

ก) **เตียงนอน** โดยทั่วไปใช้แบบเตียงแฝด (TWIN BED) นอกจากเนื้อที่ไม่อำนวย จึงใช้เป็นเตียงเดี่ยวหรือเตียงคู่ โดยทั่วไปเป็นลักษณะของเตียง SPINT BOX (มีที่นอนและส่วนของที่นอนแบบสไลด์เลื่อน) ขนาด

Standard Size 3 ½" X 6 ½" X 8"

Queen Size 5 ½" X 6 ½" X 8"

King Size 6" X 6 ½" X 8"

หมายเหตุ : ความสูง 8" เป็นเฉพาะตัวที่นอน ไม่รวมฐานล่าง ถ้าสูงรวมฐานล่างโดยประมาณ 50 ซม.

ตารางที่ 2.6 แสดงขนาดของห้องนอนต่อขนาดของ

ลักษณะของห้อง	ขนาดของเตียง (เมตร)	เนื้อที่ห้องพัก (ตารางเมตร)
SINGLE BED	1.20 X 2.00	65
DOUBLE BED	2.00 X 2.00	90
TWIN BED	1.20 X 2.00	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.7 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป

ลักษณะของห้อง	ขนาดความกว้าง (ม)	ขนาดความยาว (ม)
TWIN BED	0.95	1.90
DOUBLE BED	1.37	2.03
QUEEN SIZE	1.52	2.10
KING SIZE	1.83	2.10

ตารางที่ 2.8 แสดงขนาดของเตียงนอนแบบอเมริกา

ลักษณะของห้อง	ขนาดความกว้าง (ม)	ขนาดความยาว (ม)
TWIN BED	1.00	2.00
DOUBLE BED	1.50	2.00
SMALL SINGLE	0.90	1.90
SMALL DOUBLE	1.53	1.90

ตารางที่ 2.9 แสดงขนาดความสูงของเตียง

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้	ขนาดความสูง (ม.ม.)	ขนาดความสูง (นิ้ว)
ใช้กันทั่วไป	400 - 450	16 - 18
ใช้สำหรับคนแก่	500 - 600	22 - 24
คำนึงความสะดวก	500 - 600	22 - 24

ข้อกำหนดสำหรับเตียงในโรงแรม

- ขนาดเหมาะสมทั้งความกว้าง ความยาว ความสูง ต่อขนาดห้องพัก
- ให้ความรู้สึกสบาย คุณสมบัติของฟูกที่นอนและตัวรองที่นอน
- มีความทนทาน ประกอบด้วยขอบสันที่แข็งแรง
- ไม่มีเสียงรบกวนเวลาขยับตัว
- เคลื่อนย้ายและถอดเก็บง่าย ในการซ่อมแซม

ข) แผงหัวเตียง (HEAD BOARD AND BOARDS) แผงหัวเตียง

เป็นจุดสำคัญที่กันและรักษาหมอน แผงนี้เป็นส่วนหนึ่งของเตียงติดกับเตียงหรือเป็นเบาะกันกัน กระแทก ควรป้องกันการถูกขีดข่วน เช่น กีบติดผม คราบน้ำมันใส่ผม ความสูงโดยทั่วไปประมาณ 90 เซนติเมตร สำหรับแผงปลายเตียงอาจมีชั้นเพื่อเป็นที่เก็บปลายผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อยและควร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อย่าติดแน่นเพราะใช้เป็นที่จับเวลาเคลื่อนย้ายเตียง โดยทั่วไป จะมีการออกแบบให้ยึดติดตายกับผนัง เพื่อป้องกันการเคลื่อนย้ายจากแขกผู้เข้าพัก และสะดวกในการดูแลรักษา เป็นทั้งส่วนกันกระแทก และส่วนออกแบบที่ควรจะทำให้หน้าสนใจ ความสูงไม่ต่ำกว่า 0.90 ซม.

ค) **ตู้เสื้อผ้า** ส่วนมากแล้วจะเป็นส่วนยึดติดตายกับผนัง อยู่ในส่วนใกล้กับห้องน้ำค่านใน มีราวแขวนเสื้อ/กางเกง ตู้เซฟขนาดเล็ก รองเท้า เก็บผ้าห่มขนาดลึก 0.60 ซม. ยาวประมาณ ไม่ต่ำกว่า 1.50 ซม. ราวแขวนภายในตู้ควรมีความสูงประมาณ 145.50 ซม. และราวควรอยู่ต่ำกว่าเพดาน 5 – 7 ซม. เพื่อความสะดวกในการแขวนเสื้อผ้า บานตู้ควรเป็นบานเลื่อน บานเฟี้ยมภายในต้องมีแสงสว่างเพื่อสะดวกในการใช้ ส่วนล่างของตู้จะเป็นที่วางรองเท้า

ง) **ชั้นวางของ (SHELVES IN CLOSET)** ถ้าตู้มีเนื้อที่พอมีจะมีชั้นวางของอยู่ภายในตู้เสื้อผ้าเพื่อวางของ ถ้าเป็นโรงแรมที่พักในระดับต่างๆควรเป็นชนิดเปิดโล่ง

จ) **ลิ้นชัก** สำหรับ โรงแรมควรจัดลิ้นชักสำหรับแต่งตัวหรือ โຕ้ะเขียนหนังสือลิ้นชักมีความสำคัญต่อแขกมาก เพื่อเก็บของจุกจิกเล็กน้อย เครื่องสำอาง เครื่องประดับ

ฉ) **โຕ้ะข้างเตียง (NIGHT TABLE)** ขึ้นอยู่กับขนาดของห้องพัก คือ อาจอยู่ระหว่างเตียงคู่ (TWIN BED) หรือข้างเตียงใหญ่ จะต้องจัดวางไว้บริเวณหัวเตียงเสมอ มีตั้งแต่ 1-2 ตัว ใช้เป็นส่วนควบคุมระบบไฟในห้อง เช่น ทิว เครื่องเสียง ไฟหัวเตียง ไฟหน้ากระจก และเป็นส่วนที่วางไฟหัวเตียงวาง โทรศัพท์ หรือมีลิ้นชักไว้ใส่คัมภีร์สวดมนต์ทางศาสนา หรือเอกสารของทางโรงแรม สามารถเป็นได้ทั้งเคลื่อนย้ายได้ และเคลื่อนย้ายไม่ได้ ขนาดความสูงของโຕ้ะ ไม่ควรแตกต่างจากขนาดความสูงของเตียงมากนัก คืออย่าให้สูงกว่า 60 – 70 เซนติเมตร โຕ้ะข้างเตียงควรเคลื่อนย้ายได้เพื่อสะดวกในการทำความสะอาด ความกว้างของโຕ้ะประมาณ 37 – 45 เซนติเมตร ถ้าอยู่ระหว่างสองเตียงใช้ขนาด 60 เซนติเมตร

ช) **ที่ตั้งกระเป๋าเดินทาง (LUGGAGE RACK)** เป็นส่วนที่อยู่ไม่ไกลจากทางเข้าห้องและตู้เสื้อผ้ามากนัก เป็นส่วนให้แขกไว้วางกระเป๋า วางสัมภาระต่างๆ และมองเห็นและหยิบใช้ของได้สะดวกขนาดไม่จำเป็นต้องใหญ่โตมากนักขนาดไม่เกิน 0.50X1.00X0.55 ซม. ควรมีความยาวประมาณ 75 – 90 เซนติเมตรควรติดอยู่กับ โຕ้ะแต่งตัวและ โຕ้ะเขียนหนังสือ สูงจากพื้นประมาณ 45 เซนติเมตร สำหรับห้องนอนคู่ควรมีบริการไว้ 2 ที่

ซ) **โຕ้ะเขียนหนังสือและโຕ้ะแต่งตัว (WRITING DESK AND DRESSING TABLE)** ความกว้างประมาณ 40 – 45 เซนติเมตร ควรเป็นแบบติดตาย สูงประมาณ 75 เซนติเมตร ความสูงของเก้าอี้ประมาณ 43 – 45 เซนติเมตร เป็นลักษณะแบบลอยตัว หรือในบางโรงแรม หรือห้องธรรมดาอาจใช้เป็นตัวเดียวกันก็ได้ กิจกรรมในส่วนนี้ส่วนมากแขกไว้ใช้แต่งตัว ,วางของ ,เขียนหนังสือ ,เอกสารของทางโรงแรม มีลิ้นชักหรือไม่ก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ณ) ตู้ทีวี (TV.CABINET) ส่วนมากจะเป็นแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว มีทั้งแบบวางทีวีไว้บนตู้ และแบบทำเป็นตู้บานปิด-เปิด ด้านล่างบางครั้งทำเป็นส่วนของบาร์ คือใส่ตู้เย็น แก้ว ฯลฯ

ตารางที่ 2.10 แสดงข้อเปรียบเทียบโต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว

แบบเคลื่อนย้ายได้	แบบติดตาย
1. มีแบบมากมายที่ให้เลือกใช้	1. การเลือกแบบอยู่ในเขตจำกัด
2. การออกแบบและใช้วัสดุที่ดีกว่า	2. โดยมากมักสร้างในเนื้อที่น้อย
3. ให้ความสะดวกในการเคลื่อนย้าย	3. ช่วยลดเนื้อที่การปูพรม
4. ใช้ต้นทุนในการผลิตสูง	4. ใช้ต้นทุนที่ถูกลงกว่าแบบเคลื่อนย้ายได้

ณ) เครื่องเรือนที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ประกอบด้วย

- เก้าอี้แต่งตัว (DRESSING CHAIR STOOL)
- เก้าอี้พักผ่อน (EASY CHAIR)
- โต๊ะตั้งโคมไฟ (SIDE TABLE ,TABLE LAMP)
- โต๊ะกลาง (COFFEE TABLE)
- ตะกร้าทิ้งขยะ (WASTE BASKET)
- ที่เขี่ยบุหรี่ (ASHTRAY)

ญ) สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

- โทรศัพท์ (TELEPHONE)
- โทรทัศน์ (TELEVISION)
- วิทยุ (RADIO)
- กริ่งที่กดเรียกบริการ แผ่นป้ายบอกอัตราค่าห้องพัก ,แบบฟอร์ม 1 แผ่น ประกาศกฎข้อบังคับของ โรงแรม

2.6.3 ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

แสงสว่างในห้องพักมีความสำคัญมาก เพราะช่วยสร้างบรรยากาศที่ดี สิ่งเหล่านี้จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับโรงแรม มีการจัดวางตำแหน่งไฟที่โต๊ะเขียนหนังสือ ไฟที่หัวเตียงซึ่งมีที่บัง เพื่อใช้ว่าคนใช้ไฟคนหนึ่งจะไม่รบกวนอีกคนหนึ่งในเตียงเดียวกัน ควรติดตั้งสวิตช์สามทาง เพื่อสะดวกในการดับไฟ ห้องพักแขกควรมีแสงไฟที่เพียงพอแต่ก็ไม่มากจนเกินไป

ตำแหน่งที่ให้แสงไฟในห้องพักแขก

- เนื้อทางเข้าบริเวณห้องพัก ควรใช้ดวงไฟประมาณ 60 - 100 วัตต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โตะแต่งตัวและเขียนหนังสือควรมีไฟติดอยู่เหนือกระจกส่องหรือโคมไฟตั้งโตะประมาณ 100 วัตต์
- ไฟที่หัวเตียงมักจะอยู่ที่เหนือขึ้นไป ในกรณีเตียงแฝดอาจติดแบบสองจุดเหนือโตะข้างตรงกลางหรือใช้แยกจากกันเลยก็ได้ประมาณ 40 - 100 วัตต์
- ห้องน้ำเป็นไฟแยกแต่ละดวงด้วยสวิทช์แยกภายในห้องน้ำไฟเหนืออ่างล้างหน้าหรือกระจกตามปกติจะคลุมด้วยสวิทช์เดียวกันใช้ไฟ FLUORETSCENT ประมาณ 30 วัตต์
- ตู้เสื้อผ้า ใช้ไฟ FLUORETSCENT ประมาณ 15 วัตต์
- บริเวณกลางห้องควรเป็นแสงสว่างที่ให้ความสว่างได้ทั่วมีสวิทช์อยู่ที่ทางเข้าห้องพัก

ตำแหน่งติดปลั๊กและสวิทช์

- | | | |
|------------------------------------|-------------------|-----------|
| - ปลั๊กควมียทั่วไป | สูงเหนือระดับพื้น | 0.30 เมตร |
| - ปลั๊กสำหรับเครื่องใช้ที่วางบนโตะ | สูงเหนือระดับพื้น | 1.20 เมตร |
| - สวิทช์ | สูงเหนือระดับพื้น | 1.20 เมตร |
| - ปลั๊กเครื่อง โคนหมวด | สูงเหนือระดับพื้น | 1.35 เมตร |

2.6.4 ห้องน้ำแขก

ก) ผนังห้องน้ำ

ผนังด้านอ่างอาบน้ำจะปูกระเบื้องเคลือบจากช่องอ่างถึงเพดาน ผนังด้านอื่นฉาบปูนเรียบทาสีหรือวัสดุที่เรียกว่า VINYL WALL PAPER ก็ได้ผนังด้านหลังโถส่วนปูกระเบื้องเคลือบ

ข) พื้นห้องน้ำ

พื้นที่อาบน้ำต้องปูกระเบื้องเซรามิกบริเวณที่อาบน้ำการปูกระเบื้องต้องเอียงลาดเพื่อให้น้ำไหลลงท่อได้สะดวก

ค) อ่างอาบน้ำ

ที่มีฝักบัว ขนาดอย่างน้อยที่สุด 1.50 - 1.70 เมตร ขนาดที่นิยมกันคือ 0.80X1.50X0.40 เมตร มีทั้งรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า รูปไข่ สี่เหลี่ยมจัตุรัส อ่างน้ำเป็นเหล็กหล่อเคลือบด้วยน้ำยาเคลือบและมีก๊อกติดมากับอ่างซึ่งสามารถใช้ได้ทั้งน้ำร้อนและน้ำเย็น ฝักบัว มี 2 แบบ คือ ชนิดก้านแข็งติดลวากับผนัง และชนิดสายอ่อนซึ่งสามารถปรับระดับการพ่นน้ำได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ง) อุปกรณ์ในห้องน้ำชนิดทองเหลือง

ควรแข็งแรงทนทาน โดยเฉพาะหัวก๊อกน้ำร้อน-น้ำเย็นมีตัวตัดของก๊อกน้ำร้อน -น้ำเย็นโดยเฉพาะ

จ) โถส้วม

ควรเป็นแบบยาวหรือแบบกลมเปิดข้างหน้าที่นั่งเป็นพลาสติกแข็งสามารถยกขึ้นได้โดยไม่ลื่นหรือ โถส้วมที่สำเร็จรูปตามท้องตลาดที่นิยมใช้ในโรงแรมจะเป็นประเภทส้วมชักโครก

- ส้วมชักโครก (toilet) ส่วนมากทำด้วยดินขาวเคลือบแก้ว (vitreous china) โถส้วมมีทั้งรูปทรงกลมและรูปไข่ ขนาดประมาณ 0.35X0.40 เมตร และสูงจากพื้น 0.40 เมตร มีฐานติดกับพื้น มีฝารองนั่งและฝาสำหรับปิดโถส้วมเมื่อไม่ได้ใช้ ส้วมชักโครกมีทั้งแบบหม้อน้ำและแบบปลั๊วาล์ว (ปัจจุบันไม่นิยมใช้แล้ว)

- โถปัสสาวะของหญิง (bidet) ลักษณะเป็นอ่างเตี้ยคล้ายโถส้วม ตั้งติดกับพื้น สูงจากพื้นประมาณ 0.40 เมตร ระบบน้ำเป็นปลั๊วาล์ว

- โถปัสสาวะของชาย (urinal) เป็นโถทำด้วยดินเผาเคลือบ มีทั้งแบบติดตั้งกับฝาผนังเรียบและติดเข้ามาในห้อง ระบบน้ำเป็นแบบปลั๊วาล์ว

ฉ) น้ำร้อน

ที่ใช้สำหรับห้องพักควรมีเครื่องปั๊มติดไว้โดยเฉพาะเมื่อเวลาเปิดน้ำร้อนจะออกมาทันที สะดวกต่อการใช้งานเมื่อต้องการใช้

ช) ที่แต่งตัวและที่อาบน้ำ

จะต้องมีอุปกรณ์ดังนี้

- กระจกยี่เข็ดหน้า
- กระจกม้วนรวมทั้งที่ยึดกระจกสำหรับห้องส้วม
- ราวแขวนผ้าเช็ดตัว ราวที่อาบน้ำและที่โถส้วมอย่างละ 1 ราว
- มีผนังกันแยกออกจากกัน
- ที่แขวนผ้าเช็ดตัวแบบจึง หรือแบบวางซ้อนกัน
- ราวจับโครเมียมขนาด 60 ซม. อยู่เหนืออ่างน้ำ ที่ยึดราวต้องแน่นหนา
- ที่วางสบู่
- พรหมยงปูภายในอ่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซ) อ่างล้างหน้า ล้างมือ ที่วางสบู่

ควรมีลักษณะที่สวยงามสะดวกต่อการใช้งานและการวางตำแหน่งของสุขภัณฑ์นี้เพื่อให้เกิดความสะดวกสบาย เช่น สีเหลี่ยมผืนผ้า รูปไข่ รูปกลม มีทั้งแบบยึดติดกำแพงและผนังและแบบที่ก่อขึ้นมาเป็นโต๊ะ อ่างล้างหน้าจะสูงจากพื้นประมาณ 0.80 เมตร ส่วนที่เป็นโต๊ะวางอ่างล้างหน้ามักติดกระจกเงาไว้ด้านหลังอ่างล้างหน้า

ฌ) กระจกเงา

ขนาดไม่น้อยกว่า 0.50 ถึง 1.00 เมตร ติดอยู่เหนืออ่างล้างหน้า

ฎ) เคาน์เตอร์ล้างหน้า

ที่กั้นน้ำกระเซ็นด้านหลังควรใช้วัสดุทนน้ำได้

หลักในการจัด

หลักที่ควรคำนึงถึงสำหรับการจัดสร้างห้องน้ำห้องส้วม คือ

- ไม่ควรปูพื้นห้องด้วยวัสดุที่มีผิวหน้าลื่นและเรียบเป็นมัน เช่นกระเบื้องเคลือบ เพราะเมื่อเปียกน้ำอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย ควรใช้วัสดุที่มีผิวหน้าค่อนข้างหยาบ เช่น โม่เสกชนิดด้าน เซรามิกชนิดด้าน เป็นต้น

- เมื่อเปิดบานประตูแล้วไม่ควรบังสวิทช์ไฟ ควรใช้ปลั๊กและสวิทช์ไฟแบบกันน้ำและไม่ควรติดตั้งในส่วนที่น้ำสามารถกระเด็นได้ถึง

- การติดตั้งระบบดูดอากาศ เพื่อระบายอากาศควรอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเสียงรบกวน

- ไม่ควรตั้ง โถส้วมตรงกับประตู

- ท่อระบายน้ำควรมีขนาดใหญ่พอสมควรและพื้นห้องต้องเทลาดไปยังบริเวณท่อระบายน้ำ

- ควรติดฉากพลาสติกหรือกระจกเลื่อนระหว่างส่วนอาบน้ำกับส่วนอื่นๆ ที่พื้นอาจก่อบสูงประมาณ 0.20 เมตร เพื่อไม่ให้น้ำกระเด็นหรือไหลไปยังส่วนอื่นๆ

- ตำแหน่งของท่อน้ำส่วนของโถส้วมไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ เพราะจะเป็นตำแหน่งการเดินท่อของทั้งโครงการ หากปรับเปลี่ยนตำแหน่งอาจทำให้ยุ่งยาก แต่ปรับหรือเพิ่มขยายขนาดของห้องได้ตามความเหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6.5 อ่างน้ำวน (JACUZZI , WHIRPOOL BATHS)

เป็นลักษณะที่ตัดแปลงจากรอบน้ำแร่ น้ำร้อนคืออ่างน้ำวนเป็นน้ำร้อนที่ถูกหมุนวนอยู่ภายในถังขนาดต่างๆ สามารถปรับน้ำที่พุ่งออกมาให้เป็นน้ำวน ปรับให้วนตัวหรือปรับให้พุ่งได้

ประโยชน์ที่ได้รับจาก Jacuzzi ช่วยในการผ่อนคลายกล้ามเนื้อที่ใช้งานมาตลอดทั้งวัน ทำให้กล้ามเนื้อมีอาการคลายตัวจากการเกร็งตัวทั้งยังช่วยพักผ่อนสมอง ได้มีความรู้สึกโล่งปลอดโปร่ง รวมถึงทำให้ผิวหนังสดชื่นขึ้นด้วย

ลักษณะรูปร่างที่มีในปัจจุบันคือ วงกลม วงรีรูปเหลี่ยมหรือแล้วแต่จะออกแบบ อาจอาจทำจากวัสดุประเภทไฟเบอร์กลาส , อ่างกระเบื้องเคลือบ ,หินสังเคราะห์ ฯลฯ ความกว้างของอ่างโดยมากมีตั้งแต่ 1.20 เมตรขึ้นไป

โครงสร้างเป็นอ่างไฟเบอร์กลาส โดยชอบอ่างนั่งได้

2.6.5.1 ระบบการทำน้ำวน (Support System)

- Pump
- Filter เป็นส่วนกรองน้ำหมุนเวียนใสสะอาด
- Heater ระบบท่อปล่อยอากาศให้น้ำวน

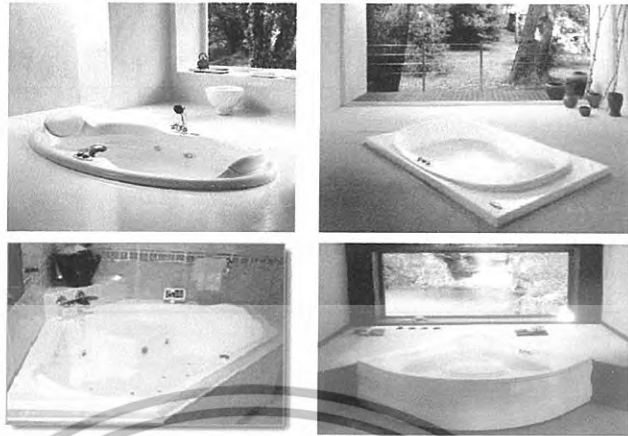
2.6.5.2 ระบบระบายน้ำเสีย

รูปร่างอาจเป็นถังกลมตั้งตรง หรือสอบลงด้านล่างหรืออ่างรี ไม่นิยมทำอ่างไม้รูปสี่เหลี่ยม การทำอ่างจะตั้งเหนือพื้นดินแล้วนิยมยกพื้นบริเวณนั้นให้สูงเสมอขอบสระ



ภาพที่ 2.1 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของอ่างน้ำวน (WHIRPOOL)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.2 แสดงรูปแบบอ่างสำเร็จรูปชนิดต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7 ระบบเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในโรงแรม

ในที่นี้จะขอกล่าวถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วนที่ทำการออกแบบ มีอยู่หลายประเภท ดังนี้

ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก

1. ระบบปรับอากาศ
2. ระบบแสงสว่าง
3. ระบบเสียง
4. ระบบป้องกันอัคคีภัย
5. ระบบไฟฟ้า
6. ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันระบบสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกของโรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์ ซึ่งในปัจจุบันสามารถแบ่งได้เป็น 4 ชนิด คือ

ก) Private Manual Branch Exchange

การใช้โทรศัพท์ เข้า-ออก กระทำได้โดยเชื่อมต่อระบบการติดต่อภายใน เข้ากับระบบการติดต่อภายนอกโดยผ่านพนักงานต่อสาย โดยปกติช่วยการติดต่อจะสามารถติดต่อภายในได้มากกว่า 50 คำสาย และติดต่อภายนอกได้กว่า 10 คู่สาย โดยใช้พนักงานต่อสาย 2 คน

ข) Private Automation Branch Exchange

เป็นการติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย เหมาะสำหรับการใช้ในธุรกิจ สำนักงาน ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย

ง) Private Manual Exchange & Private Automation Branch

เป็นระบบการติดต่อสู่บริเวณที่เป็นสาธารณะ โดยแยกเป็นระบบอิสระ โดยมีการกำหนดขอบเขตของการติดต่อเอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

จ) Interroom or Direct Speech System

เป็นระบบการติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สายภายใน ปกติจะสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่ 8 คำสาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คู่สาย ถ้าเป็นการติดต่อจากห้องทำงานสู่ห้องประชุม

ระบบโทรศัพท์ PABX

เป็นระบบที่นิยมใช้ในธุรกิจ เนื่องจากมีการเพิ่มหรือกระจายสายภายในได้มากกว่า ทั้งยังสามารถใช้ได้ ในขณะที่มีการติดต่อเข้าไปในหน่วยงานอื่นๆ

การนำระบบ PABX ไปใช้พิจารณาได้จาก

- ปริมาณการใช้ การติดต่อจำนวนคู่สาย
- ระบบการติดต่อ ซึ่งดำเนินไปตามขั้นตอน
- ความต้องการอื่นๆ

การปฏิบัติตามหลัก PABX

ในการกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ในหน่วยงานต่างๆ ส่วนใหญ่จะกำหนดหมายเลขห้องและหมายเลขชั้น เช่น

ห้องหมายเลข 11 บนชั้น 3 0311

ห้องหมายเลข 14 บนชั้น 4 0414

ตำแหน่งที่ควรติดตั้งโทรศัพท์

ตำแหน่งที่ติดตั้งควรคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉินและการรักษาบำรุงได้สะดวก เป็นเกณฑ์ ซึ่งได้แก่

- ในลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์
- ห้องวิทยุ โทรทัศน์
- ห้องครัว กัฏตาคาร บาร์ ที่เตรียมอาหาร
- ทุก 3-4 ชั้นในบริเวณชานพัก
- โถงต้อนรับ
- โถงห้องจัดเลี้ยง
- ส่วนพักคอยต่างๆ
- ห้องพักผ่อนทำงานและส่วนทานอาหาร
- ฯลฯ

2.7.1 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่พบโดยทั่วไป มี 3 ระบบ คือ

- ระบบแอร์แบบชุด (Package Type Air Condition)
- ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)
- ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type Condition)

2.7.1.1 ระบบแอร์แบบชุด (Package Air Condition)

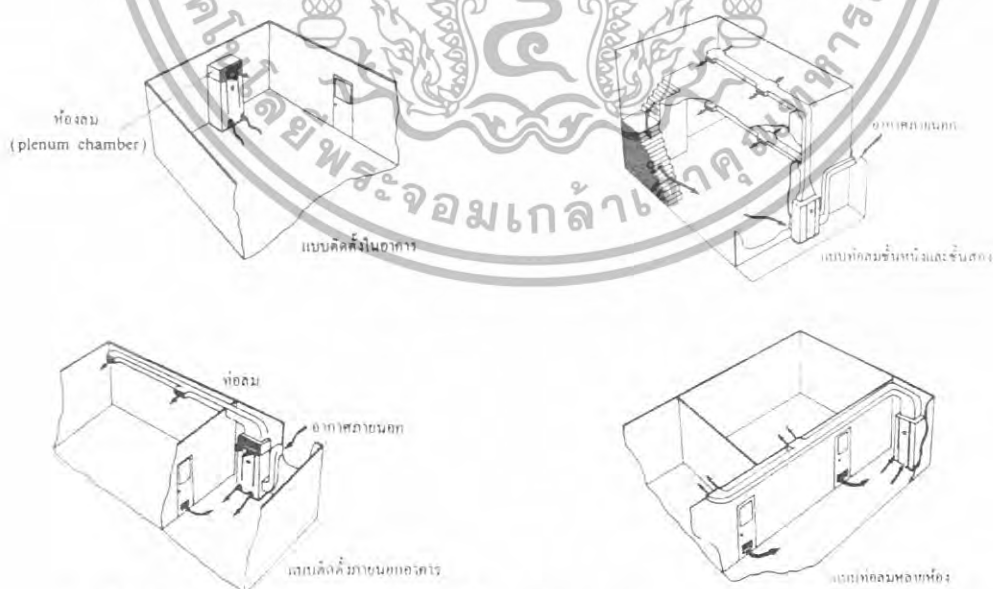
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์ส่วนประกอบทั้งหมด จะถูกบรรจุให้อยู่ภายในตู้เดียว
เหมาะสำหรับใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก เช่น ห้องนอน ห้องทำงานเป็นต้น มีขนาด 0.5 ถึง 5 ตัน

ตารางที่ 2.11 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบชุด

ข้อดี	ข้อเสีย
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีขนาดเล็กติดตั้งง่าย 2. ราคาถูก เหมาะที่จะนำไปใช้ตามบ้านเรือนหรือสำนักงานขนาดเล็ก 3. การบำรุงรักษาทำได้ง่าย โดยการถอดเครื่องปรับอากาศลงมาจากเครื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ถูกจัดให้ใช้กับห้องที่มีขนาดเล็ก 2. การติดตั้งจะทำให้อาคารขาดความสวยงาม เพราะต้องเจาะผนัง 3. มีเสียงรบกวนมาก

ภาพที่ 2.3 แสดงลักษณะของแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR CONDITION)



ภาพที่ 2.4 แสดงลักษณะของการติดตั้งแอร์แบบชุด (PACKAGE TYPE AIR) CONDITION

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.1.2 ระบบแยกส่วน (Split Type Air Condition)

เครื่องปรับอากาศที่มีการแยกส่วนทำความเย็นและท่อทำความเย็นไว้ในบริเวณปรับอากาศกับหน่วยงานระบบความร้อน(จุดที่ระบายความร้อน เครื่องอัดความดัน) ซึ่งเป็นส่วนระบายความร้อนไว้ภายนอกบริเวณเครื่องปรับอากาศ เชื่อมต่อกันด้วยท่อ มักใช้กับห้องที่มีขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ เช่น ห้องทำงาน สำนักงาน หอประชุมที่ไม่ใหญ่มากนัก มีขนาดตั้งแต่ 1.5 ตัน ถึง 60 ตัน มีการส่งลม 3 แบบ คือ

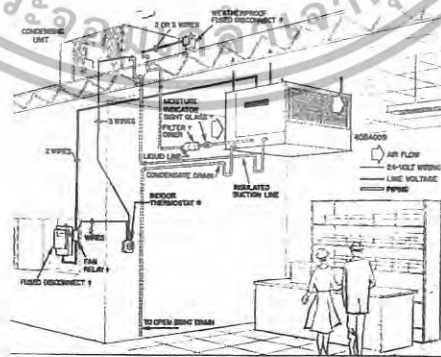
ก) เครื่องส่งลมชนิดตั้งเพา ใ้ติดตั้งกับพื้น

ข) เครื่องส่งลมชนิดตั้ง มีท่อต่อออกไป แบบนี้สามารถใช้ได้กับห้องที่มีขนาดใหญ่ เพราะสามารถใช้ท่อลมจ่ายแอร์ไปตามที่ต่างๆได้ตามต้องการ

ค) เครื่องส่งลมชนิดนอน (ต่อท่อลม) จะต่อท่อลมหรือไม่ก็ได้ ถ้าต่อท่อลมก็สามารถจ่ายแอร์ไปในที่ต่างๆ เครื่องส่งความเย็นชนิดนี้จะใช้เมื่อไม่มีตั้งพื้น หรือเมื่อต้องการให้เครื่องอยู่สูงระบบที่แขวนอยู่ในช่วง 2-3 เมตร สูงมากก็ไม่ดี เพราะลมไปเป่าลมร้อนระดับบนๆลงมา แต่ถ้าต่ำเกินไปจะเป่าโดนคน

ตารางที่ 2.12 แสดงข้อดี - ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบยกส่วน

ข้อดี	ข้อเสีย
1. เครื่องเดินเรียบ เพราะอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดเสียง จะอยู่ภายนอกอาคาร	1. มีท่อน้ำยาระหว่างหน่วยทำความเย็นกับหน่วยระบายความร้อน ทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร
2. มีตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่	2. ความร้อนสามารถแทรกซึมเข้าไปในท่อต่างๆ
3. หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้สวยงามได้	3. การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง



ภาพที่ 2.5 แสดงลักษณะการติดตั้งแอร์ระบบ (Split Type Air Condition)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.6 แสดงอุปกรณ์ต่างๆของระบบแอร์

2.7.1.3 ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่เรียกอีกอย่างว่า “Chilled” หรือ Chilled Water System แบ่งการทำงานเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

ก) เครื่องทิลเลอร์ (Chilled Water System) คือ เครื่องทำความเย็น ประกอบด้วยอุปกรณ์ 4 ส่วน คือ

- คอมเพรสเซอร์มี 2 แบบคือ แบบลูกสูบ และแบบหอยโข่ง สำหรับขนาดเครื่อง 120 ตันขึ้นไป จะใช้คอมเพรสเซอร์ แบบหอยโข่งซึ่งมีราคาแพงกว่าแต่จะช่วยลดการสั่นสะเทือน และสามารถเกิดคอมเพรสเซอร์ ใจในส่วนทำความเย็นและส่วนระบายความร้อนได้เลย สามารถประหยัดเนื้อที่ได้มาก

- ส่วนระบายความร้อนซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง

- ดินลดความดัน

- ส่วนทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลางเครื่องตั้งตั้งในที่โล่ง

หรือที่เครื่องสามารถระบายความร้อนออกนอกได้โดยสะดวก

ข) เครื่องเป่าลมเย็น (Air Heading Unit)

ถ้าเป็นขนาดเล็กเรียกว่า “Fan Coil Unit” ขนาดใหญ่เรียกว่า “Air Heading Unit” ทำหน้าที่หลักของเครื่องเป่าลมเย็น คือ ดูดอากาศภายในห้องเข้ามาในเครื่องเข้าไปในท่อโดยตรง หรือ ค่อยกับท่อ ซึ่งทำหน้าที่เป็นอุโมงค์ให้ลมเย็นวิ่งกระจายไปตามห้องอีกที่

ค) ทุลิ่งทาวเวอร์ (Cooling Tower or Condensing Unit)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทำหน้าที่คล้ายกับหม้อน้ำในรถยนต์คือ ระบายความร้อนจากน้ำที่ออกมาจากเครื่อง เพื่อให้ลมเย็นจะได้หมั่นเวียนน้ำกลับไปใช้ระบายความร้อนจากเครื่องใหม่

ง) ถังขยายน้ำ

ทำหน้าที่เป็นถังพักให้น้ำที่ขยายตัว เนื่องจากมีอุณหภูมิสูงขึ้น (เมื่อเปิดเครื่อง) และเป็นแหล่งเติมน้ำเข้าระบบเพื่อทดแทนน้ำบางส่วนที่รั่วออกไปที่ปั๊มน้ำหรือวาล์วบางตัว ปกติถังขยายน้ำจะต้องอยู่ที่ตำแหน่งสูงสุดของระบบ โดยควรอยู่ใกล้ด้านที่ติดตั้งตัวปั๊มน้ำ ถังนี้โดยทั่วไปขนาดบรรจุจะประมาณ 1,000 ลิตร

จ) ปั๊มน้ำมี 2 ชุด

ชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำเย็น ทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำเย็นระหว่างส่วนทำความเย็นของเครื่องซิลเลอร์กับเครื่องเป่าลมเย็น อีกชุดหนึ่งเป็นปั๊มน้ำร้อน ทำหน้าที่หมุนเวียนทั้งที่เป็นตัวกลางระบายความร้อน ระหว่างส่วนระบายความร้อนของเครื่องกับคูลลิ่ง ทาวเวอร์

ฉ) เครื่องกรองน้ำ

ทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำก่อนนำไปเติมในระบบเป็นการช่วยลดการเกิดตะไคร่ ตะกรัน และการกัดกร่อน

ช) ท่อน้ำ

เป็นท่อเหล็กฉนวนยางหรือโฟมหุ้มกันไม่ให้ไอน้ำมาเกาะท่อซึ่งเย็นหรือหยดเลอะเทอะ หากเป็นเมนขนาดใหญ่ควรทำรางน้ำไว้จับได้ท่อ เมื่อน้ำรั่วหรือเวลาซ่อมจะได้ไม่เกิดปัญหาเรื่องน้ำหยด การเดินท่อต้องสามารถที่จะกลับมาดูแลท่อได้สะดวกฉนวนที่หุ้มท่อ โดยปกติจะมีอายุประมาณ 10 ปี แล้วจึงเปลี่ยนใหม่

ซ) สารเคมี

ใช้เติมเข้าระบบทั้งทางด้านน้ำเย็นและน้ำร้อนเพื่อฆ่าราและตะไคร่น้ำไม่ให้เกาะตัวภายในเครื่อง

ข้อดีข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (Central Type)

ข้อดี สามารถกระจายความร้อนได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่างบนเพดาน

Centrifugali Machine ประกอบด้วยส่วนทำงานเป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็น ให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

Air Heading Unit แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- Air Heading ใช้ลมเป่า Coil นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง

- Air Heading จะเป่าลมผ่าน Coil เย็นและนำลมผ่านตู้ช่องท่อแล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ Cooling Tower หรือ Condensing เป็นตัวถ่ายความร้อนและส่งความเย็นให้กับ Centrifugal Machine

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.2 แสงสว่าง

ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม

ความมุ่งหมายของการให้แสงสว่างเพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือที่เรา มองเห็นวัตถุนั้นเนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุเข้ามายังตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้นต้องมี แหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุสะท้อนเข้ามายังตาเรา การที่ตาเราจะเห็นชัดเจนเพียงใดก็ขึ้นอยู่กับ ความเหมาะสมของแสงที่สะท้อนเข้ามายังตาของเรา จากการทดลองเมื่อเรากำลังเพิ่มแสงสว่าง จะได้ความจริงว่า

- ความต้องการการส่องสว่างมองวัตถุชัด
- เพื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสามารถของการมองเห็น จะเป็น ปฏิภาคโดยตรงต่อการมองเห็น
- เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัดจะไม่เป็นปฏิภาคกับแสงสว่าง

ตารางที่ 2.13 แสดงความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังเทียน

ตารางความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ	
ความสูงของการติดตั้งห่างจากพื้น (ฟุต)	ขนาดของดวงไฟ (วัตต์)
7-10	40
8-12	60
10-14	75
12-16	100
17-20	160
17-27	250
25-35	400
30-40	500

ตารางแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆ กัน หน่วยเป็นจุดฟุต ต่อกำลังเทียน ร้านอาหาร ลอฟฟี่ซ็้อป ล็อบบี้เล่าจัน

โต๊ะเก็บเงิน	50	ฟุตกำลังเทียน
ห้องครัว	70	ฟุตกำลังเทียน
ห้องอื่น	30	ฟุตกำลังเทียน

2.7.2.1 แสงและการให้แสง

การให้แสงสว่างเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการ ออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนที่ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร และ ช่วยสร้างบรรยากาศเชื้อเชิญเข้ามา ประโยชน์ของการให้แสงจะจะเป็นส่วนสำคัญที่เกี่ยวกับการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รักษาความปลอดภัย แสงที่ใช้ในอาคารควรจะเป็นส่วนที่ช่วยเน้นลักษณะการออกแบบภายในและเน้นวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูงตึก ความรู้สึกว่าเล็กกลง สร้างสรรค์ให้รูปแบบและพื้นผิววัสดุรวมทั้งสีให้มีคุณค่า

2.7.2.2 หลอดแสงชนิดต่างๆ รวมทั้งแสงที่ใช้กับการออกแบบตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนร้อนมีแสงค่อนข้างไปในทางแดง – เหลือง เหมาะที่จะใช้กับเส้าจน์ ร้านอาหาร และห้องนอน

- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช้ไส้อื่นๆ จะมีประโยชน์มากเนื่องจากมีอายุการใช้งานที่นานกว่าและมีแสงนุ่มนวลเหมือนธรรมชาติโดยมากใช้กับสวนที่ต้องการทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครั้ว

- แสง INFRA - RED HEATING ใช้ในส่วนบริเวณบริการต่างๆ ส่วนที่ต้องการใช้ทำอาหาร และในบางครั้งอาจใช้ในห้องน้ำเพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น

2.7.2.3 ชนิดของโคมและการกระจายแสง

ก) DIRECT แสงสว่างข้างล่าง 90 - 100 % ส่องขึ้น 100 %

ข) INDIRECT แสงสว่างข้างล่าง 10% ส่องขึ้น 90 - 100 %

ค) SEMI - DIRECT แสงสว่างข้างล่าง 60 - 90 % ส่องขึ้น 10 - 40 %

ง) SEMI - INDIRECT แสงสว่างข้างล่าง 10 - 40 % ส่องขึ้น 80 - 90 %

จ) GENERAL DIFFUSE แสงสว่างข้างล่าง 40 - 60% ส่องขึ้น 40 - 60 %

2.7.2.4 วิธีการติดตั้งดวงโคม (LIGHTING METHOD)

ก) การใช้ดวงโคมติดเพดาน (CEILING MOUNTED FITTING)

ข) การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (SUSPENDED OR PENDENT FITTING)

ค) การใช้ดวงโคมติดผนัง (WALL BRACKETS)

ง) การใช้ดวงโคมซ่อน (CEILING RECESSED UNITS)

จ) การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ (TABLE LAMP)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.14 แสดงลักษณะของหลอดไฟชนิดต่างๆ

รูปร่าง	ชนิด	ลักษณะโดยทั่วไป	สถานที่ใช้
	หลอดไส้	ใช้และติดตั้งง่าย จุดติดทันที ราคาถูกมีให้เลือกทั้งหลอดแก้วใสและหลอดแก้วฝ้า ปรับหรี่แสงได้	เหมาะสำหรับไฟส่องสว่างและไฟประดับทั่วไป ไม่เหมาะกับบริเวณที่ต้องการแสงสว่างมากๆ
	หลอดทังสเตนฮาโลเจน	ติดตั้งง่ายรูปร่างกระทัดรัด ใช้ส่องเน้น มีประสิทธิภาพสูงกว่าหลอดไส้ธรรมดา	เหมาะสำหรับการส่องวัตถุเน้นให้ดูโดดเด่นสะดุดตา และสร้างบรรยากาศให้ดูหรูหรา
	หลอดฟลูออเรสเซนต์	ให้แสงสว่างได้มากมีหลายโทนแสง มีประสิทธิภาพสูง	ใช้ทั้งภายในและภายนอก ให้แสงสว่างสม่ำเสมอ
	หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์	สามารถใช้แทนหลอดไส้ธรรมดาได้ มีประสิทธิภาพสูง หรี่แสงไม่ได้	ใช้แทนหลอดไส้ธรรมดา ทั้งให้แสงทั่วไปและ SPOT LIGHT
	หลอดอินคัลซีน	ให้แสงคล้ายกับหลอดฟลูออเรสเซนต์แต่อายุการใช้งานมากกว่า	ไฟถนน ไฟพื้นที่ที่ดูแลยาก
	หลอดแสงจันทร์	ใช้แทนหลอดไส้ อายุการใช้งานยาวนาน ติดตั้งง่าย	โรงงานเล็ก ไฟถนน ที่จอดรถ สถานีบริการต่างๆ
	หลอดเมทัล-ฮาโลด์	ให้แสงมากกว่าและขาวกว่าหลอดชนิดอื่นมีความถูกต้องของสีมากกว่า อายุการใช้งานยาวนาน	ส่องสว่างตัวอาคาร ไฟถนน สนามกีฬา
	หลอดโซเดียมความดันสูง	ให้แสงสีเหลืองทอง อายุใช้งานยาวนานมาก	ไฟถนน ไฟโรงงาน
	หลอดโซเดียมความดันต่ำ	ให้แสงมากกว่าหลอดประเภทอื่น สีวัตถุเพี้ยน อายุใช้งานยาวนานมาก	ไฟถนนไฟนอกอาคารที่ต้องการเรื่องความประหยัด ไม่คำนึงความถูกต้องของสี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.2.5 หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

ก) โถงทางเข้า (ENTRY HALL)

เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวเข้ากับแสง ความเข้มของแสงควรกำหนดให้เป็นระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ประมาณ 20 LUX และเน้นส่วนของ RECEPTION COUNTER ความเข้มของแสงประมาณ 400 LUX สีของแสงที่ให้ความรู้สึกโล่ง ในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญแสงที่ใช้สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง

การให้แสงในส่วนทางเข้าเป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม ค่าค่าความสว่างของแสงไฟสำหรับทางเข้ามีค่าเท่ากับ 30 กำลังเทียนซึ่งเป็นค่าที่เหมาะสม แต่ก็สามารถที่จะให้ค่าที่มากกว่าหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ขึ้นอยู่กับรูปแบบในการออกแบบ อีกเหตุผลหนึ่งก็คือ ถ้าโคมไฟที่ได้รับการออกแบบที่สวยงามแล้วในตอนกลางวันที่แสงสว่างเพียงพอก็ไม่จำเป็นต้องเปิดแต่ก็ยังช่วยให้เกิดความสวยงามเข้ากับสภาพแวดล้อมได้

ลักษณะของการส่องสว่างควรจะคาดแสงลงทางเดียว ถ้ากรณีที่ที่ดวงโคมติดผนังหรือเสาควรจะให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจัดจ้าของบริเวณนี้แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรูหรา ให้ความจ้าของแสงไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟที่ใช้แต่ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบด้วย

ข้อปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟในส่วนทางเข้าใหญ่

- ไม่ควรใช้ไฟซ่อน เพราะรักษาทำความสะอาดและยังดูไม่เหมาะสม
- ระวางแสงไฟเข้าตาในกรณีที่ตรงทางเข้าประตูอยู่สูงกว่าระดับถนนทำให้เวลาเดินออกมาแสงอาจจะคาดเข้าระดับสายตาพอดี
- สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรใช้แสงไฟสลัวๆ เพราะจะลดความหรูหราของการออกแบบภายใน

ข) โถงต้อนรับ (LOBBY)

เป็นศูนย์รวมของผู้มาใช้บริการ เป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่ามีการบริการระดับใด โถงพักคอยมักจะมีโคมไฟโคมใหญ่โตหรูหราทั้งรูปแบบและวัสดุ ซึ่งเป็นจุดนั่งพักคอยและนัดพบของแขก ฉะนั้นการใช้แสงไฟควรมีความสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะแขกจะรู้สึกว่ามีที่ไปนั่งแล้วจะคุ้นเคยเกินไปและทางกลับกันถ้ามืดเกินไปแขกก็จะรู้สึกว่าเหมือนกับบริเวณนั้นอาจไม่ให้บริการ การให้แสงไฟสำหรับบริเวณ โถงต้อนรับใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดให้บริการทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้าเป็นกลางวันก็อาจใช้แสงธรรมชาติเข้ามาช่วยก็จะเป็นการประหยัดและยังมีความสวยงามแบบธรรมชาติอีกด้วย แสงธรรมชาตินี้ส่องเข้ามาได้ทั้งทางผนังและเพดาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

- แสงธรรมชาตินั้นมียังสีอุตราไวโอเลต ทำให้ของที่โชว์อาจจะมีการซีดจางลงของสีและวัสดุบางอย่างอาจเสื่อมสภาพเร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลง และเปราะหักง่าย
- แสงธรรมชาติจะแผ่ความร้อน ทำให้ต้องมีการป้องกันความร้อนภายในอาคาร โดยการเปิดพัดลมหรือแอร์ที่มากกว่าปกติซึ่งเป็นการสิ้นเปลือง
- แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มีครีมี ทำให้แสงสว่างนั้นไม่แน่นอนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ
- หากใช้แสงที่ส่องผ่านเพดานที่ทำเป็นกระจก เวลาฝนตกแล้วไม่ดูแลรักษาให้ดีก็ จะทำให้ขุ่นมัวลง และสกปรกได้

การใช้แสงประดิษฐ์ในบริเวณโรงพักคอย

- ส่วนประชาสัมพันธ์หรือแผนกทะเบียนของ โรงแรม ลักษณะเพอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาน์เตอร์และตู้สูง ด้านหลังสำหรับเก็บจดหมาย และกุญแจห้อง ดวงไฟจึงต้องเป็นแบบติดเพดานให้ลำแสงสาดลงมายังส่วนหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน
- ส่วนพักคอย ลักษณะการตกแต่งจะมีโคมไฟและ โตะกลางการใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อยเป็น ช่อและโคมไฟตั้ง โตะไฟฝังเพดานและ ไฟติดผนังลักษณะการกระจายแสงของ โคมไฟทั้งกระจาย ทั้งแสงขึ้นลง และรอบด้าน สำหรับแสงไฟที่ตั้งโตะไม่ควรกระจายรอบเพราะจะทำให้แสงเข้ามายัง ตาคอนที่นั่งได้ ควรเป็นแสงที่ขึ้นลงเท่านั้น
- ส่วนบริการ โทรศัพท์และทางเข้าห้องน้ำ ควรใช้แสงไฟพอสสมควรเพื่อพอที่จะมองเห็นทางเดินเท่านั้นก็พอเพราะคนที่จะใช้ โทรศัพท์ชอบความเป็นส่วนตัวและแสงสว่างทางเข้าห้องน้ำก็ไม่ควรสว่างมากเกินไปเพราะจะทำให้ คนที่จะเข้าไปใช้รู้สึกเขิน

โดยสรุปแล้ว บริเวณส่วน โถงต้อนรับเป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่ กล่าวมาแล้วข้างต้นจะเห็นว่าบริเวณ โถงพักคอย มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็ควรมีหลาย ประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังเกตคือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงซึ่งแต่ละดวงมีกำลังส่อง น้อยเมื่อรวมกันแล้วจะมีแสงที่พอดีและมีความสวยงามมาก ควรมีการให้แสงสว่างที่ต้องการความ พิเศษ เช่น โตะทำงาน โทรศัพท์ ที่อ่านหนังสือ บอร์ดประกาศและโฆษณาของ โรงแรม ผู้ โชว์ของร้านค้า สำหรับหลักการในการให้แสงไฟนั้นใช้ผสมระหว่าง DIRECT LIGHT และ INDIRECT LIGHT ส่วนที่เป็น INDIRECT LIGHT นั้นเพื่อที่จะใช้แสงไฟส่องกระทบฝ้า เพดานแล้วสะท้อนกลับมา ทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและไม่เกิดเงา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค) โถงนั่งเล่น

ควรจะเป็นไฟซึ่งให้ความอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมักจะใช้โคมไฟสำหรับนั่งอ่านหนังสือ

ง) ส่วนทางเดิน (CORRIDOR)

แสงไฟในส่วนทางเดินจะเป็นแสงที่ให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจ และสงบเงียบ แสงสว่างจะต้องมีความสว่างเพียงพอที่จะเห็นหมายเลขห้องและเห็นที่สำหรับเสียบกุญแจได้ สำหรับระยะการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่าง 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าเป็นไปได้สวิตช์ไฟควรอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้น

ข้อปฏิบัติสำหรับการให้แสงสว่างส่วนทางสัญจร

- ตามทางแยกหรือหัวมุมหรือบริเวณที่มีสิ่งกีดขวางอยู่ ควรจะให้แสงสว่างมากขึ้น
- ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรจะสว่างมาก ควรพอที่จะให้เห็นหมายเลขห้อง และช่องสำหรับเสียบกุญแจก็เพียงพอ
- ส่วนที่ใช้สอยร่วมกัน เช่น บริเวณห้องน้ำ โขงพักคอย แทนเก็บบูหรี่ นาฬิกาติดผนังหรือว่าป้ายบอกทางต่างๆ ควรจะมีแสงสว่างที่มากขึ้น
- ไม่ควรใช้แสงสว่างในทางเดินมาทำลายความโดดเด่นในส่วนบริการอื่นๆ ที่สำคัญ เช่น โถงต้อนรับ ห้องอาหาร เป็นต้น
- การให้แสงสว่างควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อการปรับสภาพสายตา
- ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างที่มากขึ้น เช่น หน้าบันได หน้าลิฟท์ ทางเดินต่างระดับ หน้าประตู ทางไปโรงรถ สระน้ำ เป็นต้น
- ควรจะให้แสงสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญเช่น ทางเดินไปสระน้ำ หรือไปห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬาหรือว่ายน้ำ ควรให้แสงสว่างในส่วนนั้นมาก ทั้งนี้ นอกจากจะเห็นได้ชัดเจนแล้วยังเป็นการนำสายตาได้เป็นอย่างดีและมีความสวยงาม
- ถ้าเป็นป้ายที่ไม่ใช่ตู้ไฟ ต้องมีแสงสว่างที่ส่องให้เห็นรายละเอียดที่ชัดเจนได้ในระยะไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของป้ายด้วย)

ไฟฉุกเฉินการให้แสงกรณีฉุกเฉินมักจะติดตั้งไว้ประมาณ 20% ความเข้มของการส่องประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวันเพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไประหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคาร และลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

จ) ห้องพัก (GUEST ROOM)

การให้แสงในด้านหัวเตียงซึ่งเป็นเตียงแฝดซึ่งอยู่ระหว่างเตียงทั้งสองหรือเป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียงและควรมีสวิตช์ที่สามารถเอื้อมเปิด - ปิดได้โดยไม่ต้องลุกขึ้นจากที่นอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องโดยปกติประมาณ 800 LUX โดยมีสวิทช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง ที่โต๊ะแต่งตัวก็มักจะติดตั้งที่เหนือกระจก

ไฟในห้องพักสามารถติดตั้งได้ 5 แบบ คือไฟห้อยจากเพดาน ไฟฝังในเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกิ่ง โคมไฟที่ตั้งและเคลื่อนย้ายได้ ตัวสวิทช์ ปิด – เปิด ควรจะอยู่ที่ทางเข้าประตูและควรมีที่ควบคุมปริมาณของแสง (DIMMER) สำหรับไฟในห้องควรใช้หลอดไฟส่วนห้องน้ำควรเป็นไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัง อาจมีโคมหลอดสวยงามบริเวณโต๊ะเครื่องแป้ง ตำแหน่งของไฟที่เหมาะสมในห้องคือบริเวณใกล้เตียง บริเวณกลางห้อง หน้ากระจก ในห้องน้ำ (สว่างมาก) ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับความหรูหราของห้องพักและราคา

ฉ) ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

การใช้แสงสว่างในภัตตาคารนั้นสำคัญมาก เนื่องแสงสว่างนั้นจะช่วยสร้างบรรยากาศในการรับประทานอาหาร โดยปกติแสงในภัตตาคารจะใช้แสงจากหลอด INCANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด FLUORESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงในคอฟฟี่ช็อปเพราะจะให้แสงที่มีโทนค่อนข้างไปทางแดง โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายใน ภัตตาคารจะใช้แสงหลายชนิดคลุกกันไปแล้วแต่จะใช้ประโยชน์แบบใด

การติดตั้งดวงไฟฟ้าแบบต่างๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้าที่สามารถปรับแสงให้จ้าขึ้นหรืออ่อนลงเป็นส่วนที่สำคัญในการออกแบบ ความสว่างของแสง BACK GROUND มักจะใช้ประมาณ 100 LUX และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์ เป็นต้น

สรุปวิธีการพิจารณาการใช้แสงในส่วนภัตตาคาร

- รูปแบบโดยทั่วไปของภัตตาคารเป็นแบบไหนก็ควรเลือกรูปแบบให้เหมาะสม
- พิจารณาจากแปลน การวางเฟอร์นิเจอร์ที่สมบูรณ์แบบแล้วทำให้แสงไฟที่วางไม่ผิด
- ในกรณีที่ภัตตาคารนั้นใหญ่และหลายระดับอีกทั้งมีเวทีแสดงดนตรี
 - กำหนดความสว่างของไฟตามความเหมาะสมของแต่ละแบบ
 - ในกรณีที่มีไฟสตั๊บบ้างก็ต้องให้แขกสามารถอ่านเมนูเห็น
 - ศึกษาโครงสร้างของเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไฟไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
 - มีวิธีป้องกันแสงสะท้อนที่ดี ในกรณีที่ไม่ต้องการการสะท้อนแสง
 - แสงไฟที่ห้อยจากเพดาน ควรเลือกแบบที่แสงไม่ส่องเข้ามายังตาแขก
 - สำหรับไฟที่ห้อยต้องไม่อยู่ในตำแหน่งที่ถูกศีรษะได้ เช่น อยู่เกินระดับศีรษะ หรือเหนือเฟอร์นิเจอร์ที่คนเข้าไม่ได้ เช่น เหนือโต๊ะ เป็นต้น

ข) ครัว (KITCHEN) การให้แสงไฟสำหรับครัวในปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาเรื่องการสะท้อนของวัตถุ เช่น สเตนเลสสตีล การให้แสงสว่างมักจะให้แสงที่สว่างมากเท่ากันทั้งห้องเพื่อความสะดวกสบายในการทำงาน

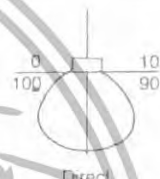
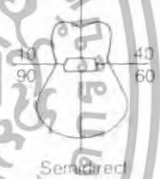

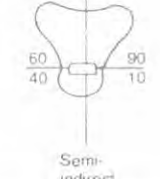
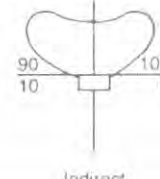
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข) BANQUET HALL

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ โดยปกติจะใช้หลอด FLUORESCENT หรือ INCANDESCENT ที่สามารถปรับแสงให้สว่างหรือให้สลัวลงได้ และสามารถปรับแสงที่เวทีเดินรำด้วย เช่น SPOT LIGHT

แสงในส่วนของ BANQUET HALL ควรจะสามารถควบคุมได้ทุกๆ ส่วน ในการใช้สอยแต่ละอย่าง เช่น ในการจัดเลี้ยงอาหาร การประชุม และการฉายสไลด์ การติดตั้งควรติดตั้งในตำแหน่งที่แสงไม่จ้า แสงสว่างควรกระจายไปส่วนต่างๆ โดยแสงทางตรงเฉพาะพื้นที่เช่น SPOT LIGHT หลอดไฟที่ใช้สำหรับเวที STAGE LIGHT , FEATURE LIGHT และส่วนอื่นๆสามารถปรับได้

ตารางที่ 2.15 แสดงระบบการให้แสงสว่างแบบต่างๆ และชนิดการใช้หลอดไฟ

ประเภทแสง	แสงส่องขึ้น	แสงส่องลง	การกระจายของแสง
Direct	90	10	 Direct
Semi Direct	60-90	40-10	 Semi Direct
Generate Defuse	40-60	60-40	 Diffused general
Semi Indirect	10-40	90-60	 Semi-indirect
Indirect	10	90	 Indirect

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.3 ระบบเสียง

เสียงเป็นพลังงานที่ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศของเหลวและของแข็งหูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่ความถี่ประมาณ 16 – 2,000 Hz

2.7.3.1 หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

- ก) การเลือกใช้วัสดุ
- ข) การออกแบบรูปร่างของห้อง
- ค) การจัดเครื่องเรือน

2.7.3.2 การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอบด้วย AIR PRESSURE ซึ่งเกิดจากการไหวตัวของมัชฌิมในรูปแบบและขนาดที่เคลื่อนเสียงประสาทหูรับได้

PREFABRICATED ACOUSTICAL UNITS แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

ก) เป็นแผ่นสำเร็จรูป รูพรุน หรือผิวหน้าขรุขระ แบ่งเป็น

- ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆ

- ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็กๆและใช้ฉาบซั่มหรือ

LIMES เป็นตัวยึด

- MINERAL หรือใส่ไม้อ่อนผสมกับ MINERAE BINDER

ซึ่งไม่ติดไฟ เช่น แผ่น SOFTION

ข) เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูพรุนด้วยเครื่องจักร และมีรูเป็น PATTERN แบ่งเป็น

๑) เป็นแผ่นที่มีผิวหน้าแข็งและแกร่ง เจาะรูพรุนใช้สำหรับเป็นแผ่นปิดหน้า หรือเป็นตัวยึดกับวัสดุดูดเสียงที่อ่อนนุ่ม

- เป็นแผ่นวัสดุที่มีผิวหน้าอ่อนนุ่มกว่าแบบแรก เจาะรูพรุนสามารถที่จะทาสีได้โดยไม่ทำให้คุณสมบัติดูดเสียงลดลง

- เป็นวัสดุแบบเดียวกับ แบบที่ 2 แต่เจาะให้ทะลุเป็นทางบางหรือทำเป็นร่องซึ่งสามารถดูดเสียงได้ดี

ค) เป็นแผ่นที่ผิวหน้าเป็นใย (FISSURE SURFACE)

อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิด เช่นจาก MINERAL UNIT เป็นเม็ดหรือพวก CORK มีคุณสมบัติดูดเสียง วัสดุนี้นี้ผิวหน้าหยาบเป็นหลุมเป็นบ่อมาก แบ่งเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เป็นแผ่นทำด้วยใยไม้บางๆ เช่น ชีบผสมกับ MINERAL BINDER ผิวหน้าเรียบปานกลางและหยาบ

- ทำด้วยใยไม้ชนิดต่างๆ เช่น ใยไม้สน ใยปล้อง ฯลฯ วัสดุประเภทนี้ติดตั้งยาก แต่ราคาถูก

การทาสีบนแผ่นวัสดุดูดเสียง

การพิจารณาอย่างรอบคอบ ก่อนการทาสีแผ่นวัสดุดูดเสียงเป็นอย่างมาก เพราะวัสดุบางชนิดเมื่อทาสีไปแล้วจะทำให้คุณสมบัติเปลี่ยนไป

- วัสดุที่เป็นแผ่นบางๆดูดเสียงด้วยการสั่นไหวตัวและวัสดุที่มีรูพรุน ผิวหน้าเป็นรูขรุขระ ถ้าการทาสีแล้วไม่ไปอุดรูก็สามารถใช้สีทุกสีทาได้

- วัสดุจาก ACOUSTIC PLASTER หรือ FIBER BOARD เมื่อทาสีแล้วสีจะไปเคลือบทำให้คุณสมบัติการดูดเสียงลดลง

2.7.3.3 เสียงรบกวน (NOISE)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางอารมณ์และอาจเกิดโรคประสาทได้

2.7.3.4 การใช้ระบบกระจายเสียงในส่วนต่างๆ

ระบบกระจายเสียง ประเภทสัมพันธ์และเสียงเพลงซึ่งเปิดจากสถานีวิทยุหรือเทปไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรมสำหรับระบบที่ใช้ แยกเป็น

ก) โดยทั่วไป ได้แก่ ส่วนของแขกและส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
ข) เฉพาะส่วน ได้แก่ บริเวณโถงทางเข้าของส่วนห้องสัมมนาห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และนิทรรศการ

ค) ระบบกระจายเสียงทั่วไป ใช้ระบบ CENTRAL SOUND TRANSMISSION หรือ AM/FM ควรแยกใช้เฉพาะห้องพักแขก

สรุประบบเสียง

- ที่แผนกต้อนรับและแผนกประชาสัมพันธ์ จะมีเครื่องเสียงประกอบด้วยเครื่องขยายเสียงและเครื่องเทป 4 ช่องทาง

- บริเวณห้องโถงและต่างๆไป จะมีลำโพงติดซ่อนในเพดาน

- ในห้องนอนมีลำโพงซ่อนในเพดาน ที่หัวเตียงจะมีสวิทช์

- การเดินสายระบบเสียงแยกออกจากระบบอื่นๆ ทั้งหมดเดินในท่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.4 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ในอาคารต่างๆ ระบบที่จัดสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ ระบบป้องกันอัคคีภัย เพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว จะสร้างความเสียหายให้กับอาคารได้ ดังนั้นอาคารควรจะมีระบบนี้เพื่อช่วยบรรเทาเพลิงไหม้ ก่อนที่ระดับเพลิงจะมา

ระบบเตือน และ ป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งได้หลายประเภท คือ

2.7.4.1 ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ในขั้นแรก

โดยการออกแบบที่ตัวอาคาร กำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ออกไปจากส่วนใช้สอยอื่นๆ หรือการใช้วัสดุทนไฟ เช่นผนังโครงสร้าง ค.ส.ล. หรือกระจก เป็นต้น การกำหนดเขตที่อาจเป็นอันตรายให้คงสูญบุหรี

2.7.4.2 การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (FIRE ALARM) ซึ่งมีวิธีเตือนภัยให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคารได้หลายวิธี คือ

ก) เตือนด้วยคนโดยจัดให้มีป้อมสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้(FIRE ALARM) ไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดโดยไม่ควรอยู่ห่างไกลเกิน 50 เมตร จากจุดต่างๆ ป้อมสัญญาณจะอยู่ในกล่องโลหะทาสีแดงและมีช่องกระจกบางๆปิดอยู่ เพื่อป้องกันการกดปุ่มสัญญาณโดยอุบัติเหตุ พร้อมทั้งมีท่อนโลหะเล็กไว้สำหรับทุบกระจกเพื่อกดปุ่มเตือนภัย

ข) ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 2 วิธี คือ

1) แบบเตือนด้วยอุณหภูมิ (HEAT DETECTOR)

โดยใช้หลักที่ว่าเมื่ออุณหภูมิในบริเวณเครื่องสูงผิดปกติ เครื่องก็จะแจ้งเตือนให้ทราบทันที ซึ่งปัจจุบันที่นิยมใช้กันคือ FIXED TEMP DETECTOR เลือกตั้งอุณหภูมิได้ระหว่าง 136 F และ RATE OF RISE DETECTOR

ใช้อัตราการเปลี่ยนไป จะใช้ 165 F ก็ได้ คืออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ เครื่องก็จะเตือนทันที (รัศมีของเครื่องใช้ได้ 6 เมตร) แปลงอุณหภูมิภายในนั้นเป็นเกณฑ์ เช่นในห้องปรับอากาศที่อุณหภูมิ 70 F แล้วอุณหภูมิเปลี่ยนแปลงสูงขึ้นรวดเร็วเครื่องก็จะทำงาน (รัศมีในการทำงานประมาณ 15 เมตร)

2) แบบเตือนด้วยควัน (SMOKE DETECTOR)

คือเมื่อมีควันเกิดขึ้นขึ้นในบริเวณนั้นมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันที ซึ่งโดยมากจะติดตั้งในโถงบันได SMOKE DETECTOR ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน คือ

- LIGHT BEAM มีหลอดไฟให้แสงผ่าน แสงที่ตัว SMOKE

DETECTOR เป็นตัวแสง คือ ถ้ามีควัน ไฟบังแสงก็จะทำให้วงจรทำงานทันที ซึ่งในปัจจุบันนิยมใช้แบบนี้เป็นส่วนใหญ่ โดยติดตั้งไว้ในท่อแอร์ก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- LONIZATION TYPE มีราคาแพงทำงานโดยใช้ปฏิกิริยาทางเคมี คือ จะเกิดประจุเมื่อมีควันมาก
- HUMIDITY TYPE ใช้ความชื้นเป็นตัวนำให้วงจรสัญญาณแจ้งเตือนภัยของเครื่องทำงานคือ เมื่อเกิดเพลิงไหม้มีก็จะเกิดความชื้นขึ้นมาด้วย และความชื้นนี้ก็จะเป็นสื่อที่จะทำให้วงจรทำงาน

2.7.4.3 การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้ขึ้นเฉพาะบริเวณ

เช่น ห้องซึ่งใช้เครื่องปรับอากาศที่มีระบบท่อลม จะทำให้ลุกลามไปตามท่อลมได้ จึงมักมีการติดตั้งประตูกั้นไฟในท่อด้วย การควบคุมจะถูกสั่งการจากห้องควบคุม ประตูกั้นไฟนี้ จะทำให้ไฟไม่ลุกลามไปต่อและยังมีส่วนทำให้บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้นั้นเป็นห้องอับอีกด้วย

2.7.4.4 การหนีไฟ

ควรมีบันไดหนีไฟทุกชั้น กระจายอยู่ห่างกันไม่เกิน 90 เมตร เพื่อกระจายคนสู่พื้นด้านล่างได้เร็วที่สุด โดยบันไดหนีไฟที่ต้องควบคุมพัดลมอยู่บนสุด หรือ ช่องบันไดหนีไฟ โดยการดูดอากาศจากภายนอกเข้าไปข้างในและในขณะเดียวกันก็จะมีพัดลมดูดอากาศ ดูควันจากบริเวณ SMOKE STAGE ซึ่งมีอยู่ทุกชั้น ไล่ควันจากบริเวณหนีไฟ

2.7.4.5 ระบบผจญเพลิง มีหลายระบบด้วยกัน คือ

ก) ระบบดับด้วยคน ได้แก่ ทราาย ถึงดับเพลิง และระบบหัวฉีดน้ำ เป็นต้น ระบบฉีดน้ำเป็นระบบที่มีราคาไม่แพงแบบท่อเปียก ได้แก่ ท่อดับเพลิงพร้อมหัวฉีดน้ำ ซึ่งมีน้ำในท่อที่พร้อมที่จะใช้ทันที แต่เนื่องจากเป็นระบบที่ต้องมีถึงน้ำขนาดใหญ่สำหรับสำรองน้ำและต้องทำท่อความดันน้ำรอการใช้

ข) ระบบดับแบบอัตโนมัติ มีลักษณะการควบคุม 2 แบบ คือแบบควบคุมด้วยตัวเอง ได้แก่ ระบบที่ทำงานเมื่อถูกกระตุ้นด้วยความร้อน ณ จุดที่เกิดเพลิงไหม้ และแบบควบคุมด้วยพนักงานในห้องควบคุม โดยจะใช้คู่กับระบบเตือนภัย

2.7.4.6 สารที่ใช้ในการดับเพลิง มี 2 ชนิด

ก) แก๊ส มักเป็นสารที่ไม่ช่วยในการคิดไฟและหนักกว่าอากาศ ใช้ในการปิดหรือคลุมบริเวณเพลิงไหม้ให้ขาดออกซิเจน ซึ่งใช้ในการเผาไหม้ทำให้ไฟไม่ติด แบบนี้มีราคาแพงมากเนื่องจากมีอุปกรณ์มากและใช้ความพิถีพิถันเป็นพิเศษ เช่น การติดตั้งท่อแก๊ส ปัมแก๊ส ถึงบรรจุแก๊ส ส่วนแก๊สที่ใช้มักจะเป็นแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์หรือแก๊สฮาโลน ซึ่งชนิดหลังเป็นแก๊สที่ไม่ทำให้อุณหภูมิลดลงต่ำ จนเป็นอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และยังมีประสิทธิภาพสูงอีกด้วย

ข) น้ำ มีหลักการดับเพลิง โดยอุณหภูมิของวัตถุเชื้อเพลิงไม่ให้ถึงจุดวาบไฟ และใช้สกัดเชื้อเพลิงบริเวณเพลิงไหม้ ระบบนี้เรียกว่า “ระบบหัวฉีดอัตโนมัติ”

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.4.7 ระบบหัวฉีด SPRINKLE SYSTEM

จัดวางท่อทางนอนไว้เป็นจุดๆใกล้เพดาน ท่อเหล่านี้จะมีหัวฉีดซึ่งเป็นแบบที่สร้าง ขึ้นไว้เมื่ออุณหภูมิถึงขีดที่ตั้งไว้ (ประมาณ 135 F - 160 F) หัวฉีดก็จะฉีดน้ำเป็นฝอยลงมา

ระบบ SPRINKLE SYSTEM มีอยู่ 2 แบบ คือ

ก) ท่อเต็ม (WET TYPE) ระบบมีน้ำอยู่ตลอดในท่อหลักและท่อแยก

ข) ท่อเปล่า (DRY TYPE) ไม่มีน้ำอยู่ในท่อแยก เว้นแต่เมื่อเกิดเพลิงไหม้ โดยทั่วไปจะจำกัดในอาคารที่ไม่ติดระบบระบายความร้อน

ระยะห่างของหัวฉีด SRINKLE HEAD ขึ้นอยู่กับ

การก่อสร้างเพดาน ระยะห่างของการวางตง ประเภทของการใช้พื้นที่และเนื้อที่ รวมทั้งหมด เช่น

- โครงสร้าง ไม่มีฝ้า อาคารที่ไม่ป้องกันไฟ (NON - FIREROOF BUILDING) ควรมีหัวฉีด 1 หัว / 7 ตารางเมตร

- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ควรมี 1 หัวฉีด / 6.5 ตารางเมตร

- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่ายปานกลาง ควรมี 1 หัวฉีด / 9 ตารางเมตร

- สำหรับอาคารทนไฟ ควรมี 1 หัวฉีด / 18 ตารางเมตร

- อาคารทั่วไป ควรมี 1 หัวฉีด / 8 ตารางเมตร

2.7.5 ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าของโรงแรม ต่อสายไฟหลักจากเมนหลักของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

2.6.5.1 มีแผงสวิตช์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิตช์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกันเป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRY TYPE CASTSEIN ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและยังสามารถที่จะติดตั้งในห้องแบบธรรมดาได้

2.7.5.2 มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรอง กรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดการขัดข้อง ซึ่งมีสวิตช์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องได้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆเช่น ไฟแสงสว่างส่วนทางเดินลิฟท์ ห้องเย็น ห้องครัว

2.7.5.3 สายไฟซึ่งใช้เดินในท่อเดินท่อเป็นแบบ BUS DUST ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายไฟเข้าแผงประจำชั้น แต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่วงของระบบ

2.7.5.4 ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด - ปิด ได้ในสวิตช์หลักที่หัวเตียงและที่ประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง และยังสามารถที่จะแยกปิดแต่ละส่วนได้

2.7.5.5 วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก ใช้วงจรอิสระไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที ไฟฟ้าห้องใดเกิดขัดข้องก็สามารถเข้าไปแก้ไขโดยไม่ส่งผลกระทบต่อห้องอื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.6 ระบบอุปกรณ์อื่นๆ

2.7.6.1 ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลง

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่น CD และลำโพง ซึ่งติดตั้งตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมีวงจรของไมโครโฟนติดตั้ง เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์

2.7.6.2 ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้ง อุปกรณ์ ประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปยังเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับระบบ VHF

2.7.6.3 ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งใช้สำหรับการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมาย ติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็ว แน่นนอนในการแจ้งข่าวสารต่างๆดังนี้

ก) ระบบท้ออากาศ จะใช้ระบบท้ออากาศติดต่อระหว่างส่วนกลางไปยังสถานีย่อย เช่น ในส่วนของแคชเชียร์ของภัตตาคาร บาร์ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่น ห้องทำงาน ห้องหัวหน้า ห้องทำงานแม่บ้าน

ข) ระบบสายพาน เป็นการส่งโดยการเคลื่อนที่ของสายพานหรือโซ่
 ค) ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์ อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลไปยังแหล่งเก็บข้อมูล และเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลในระบบนี้จะรวดเร็วและแน่นนอนในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่น

2.7.6.4 ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ CLOSED CIRCUIT โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

ก) กล้องรับภาพ TV. CAMERA

ข) จอรับภาพ TV. MONITOR

ค) SEQUENTIAL SWITCHER อุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ CARD TOUR อีกด้วย คือ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินตรวจตราทั่วอาคารตลอด 24 ชม. ป้องกันคนที่ไม่มีความเหมาะสมโดยไม่ได้รับอนุญาต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.6.5 ระบบ KEY CARD

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนกุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร ขนาด 2 X 3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์

การใช้งาน เมื่อแขกเข้ามา CHECK IN พนักงานต้อนรับจะป้อนข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของแขกลงในคอมพิวเตอร์ จากนั้นคอมพิวเตอร์จะบันทึกรหัสสำหรับแขกลงบน CARD ซึ่ง CARD จะใช้เป็นกุญแจห้องสำหรับเปิดประตูในห้องพัก และยังสามารถใช้บัตรนี้แทนการใช้เงินเมื่อเข้าใช้บริการในส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น LOBBY LOUNGE , COFFEE SHOP , RESTAURANT เป็นต้น โดยการบริการยื่นบัตรนี้ให้แก่พนักงานหลักจากการใช้บริการ ซึ่งพนักงานจะนำบัตรไปยังแคชเชียร์แล้วทำการบันทึกข้อมูลค่าบริการต่างๆ ที่ผู้มาพักได้ใช้ระหว่างที่เข้าพัก ซึ่งเป็นบริการที่สะดวกสบายและรวดเร็วแก่แขกผู้เข้าพัก

2.7.6.6 ระบบแผนควบคุม (CONTROL PLAN)

เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพัก ซึ่ง CONTROL นี้จะเป็นตัวควบคุมระบบต่างๆทั้งหมดภายในห้องพักโดยแผนควบคุมที่ใช้อาจจะวางบนโต๊ะหรือจะทำติดกับหน้าโต๊ะข้างเตียงก็ได้

ส่วนประกอบของ CONTROL PLAN

ก) แผนควบคุมวิทยุ ประกอบด้วย

- ปุ่มเปลี่ยนคลื่น
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง
- ปุ่มปิด - ปิดวิทยุ

ข) แผนนาฬิกาบอกเวลา ซึ่งสามารถตั้งเวลาปลุกได้

ค) แผนควบคุมไฟฟ้าภายในห้องในจุดต่างๆ เช่น ENTRANCE , BEDROOM , LIVING ROOM

ง) แผนควบคุมทีวี ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดทีวี
- ปุ่มเปลี่ยนช่อง
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง

จ) แผนควบคุม AIR CONDITIONING ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิดเครื่อง AIR CONDITIONING
- ปุ่มปรับระดับความเย็น

ฉ) แผนควบคุมการบริการ เช่น DO NOT DISTURB เมื่อกดปุ่มนี้ ไฟสัญญาณที่ติดไว้หน้าห้องจะสว่างขึ้นเมื่อแม่บ้านเห็นก็จะเข้ามาทำความสะอาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.8 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

จิตวิทยาการใช้สี

สีทุกสีมีอิทธิพลต่อจิตใจมนุษย์มาก เพราะสามารถกระตุ้นให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า ซึ่งการออกแบบตกแต่งภายในนั้นจำเป็นต้องให้สีที่มีความสัมพันธ์ตามหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและบางเวลาก็ยังช่วยแก้ความรู้สึกที่บกพร่องต่างๆ ได้ เช่นการใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนาน ตื่นเต้น อบอุ่น ได้ตามต้องการ

2.8.1 จิตวิทยาในการเลือกผ้าและสี

ในการเลือกชนิดและสีของผ้ามาขึ้นควรคำนึงถึงสีอันลวดลายว่าเหมาะสมกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมนั้นหรือไม่การจัดโดยไม่พิจารณาถึงแวดลอมนั้นอาจทำให้ผลงานออกแบบนั้นผิดเป้าหมายได้ พอที่จะแยกความรู้สึกที่ได้จากการตกแต่งผ้าชนิดต่าง ดังนี้

ผ้าไหม ให้ความรู้สึกมีพิธีรีตอง เป็นระเบียบให้ความสง่างามแก่สถานที่

ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา ฟุ่มเฟือย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา

ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง สนุกสนาน

ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกโปร่งสบาย โรแมนติก

ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกน่ารัก โรแมนติก

วัสดุยางชนิดบาง ให้ความรู้สึกแข็งแรง ชิงฉิ่ง เป็นทางการ น่าเชื่อถือ

ผ้าไหมใย ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ สบาย

นอกจากนี้เนื้อผ้ายังมีอิทธิพลให้ความรู้สึกด้วย

ก) ผ้าเนื้อหยาบ ให้ความรู้สึกหนักแน่น มีความเป็นพิเศษ สำหรับใช้ในห้อง ขนาดเล็กจะรู้สึกอึดอัด ควรใช้ในห้องขนาดใหญ่

ข) ผ้าเนื้อเรียบ ให้ความรู้สึกเบา ผ่อนคลาย เหมาะกับห้องขนาดเล็กๆ แลพบๆ

2.8.2 จิตวิทยาการใช้สี

ตัวอย่างสีที่มีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง

สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เยียบสงัด

สีดำ ให้ความรู้สึก ลึกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว แข็งแรงมีพลัง

สีขาว ให้ความรู้สึก สะอาด บริสุทธิ์ เปิดเผย

สีแสด ให้ความรู้สึก ตื่นเต้น เร้าใจ สนุกสนาน อันตราย อบอุ่น

สีเหลือง ให้ความรู้สึก เปรี๊ยะว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง มั่นคง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สีแดง ให้ความรู้สึก สมบูรณ์ สวย ความสุข คีอรั้น แรกกล้า ทำทาบ
สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึก สุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม ลึกลับ
สีเขียว ให้ความรู้สึก ร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

2.8.3 อิทธิพลของสีต่อการออกแบบตกแต่งภายใน

ปัจจุบันนี้ สิ่งที่มีอิทธิพลและควรคำนึงในการออกแบบตกแต่งภายใน คือ การใช้สี สีจะช่วยเพิ่มความงามให้กับส่วนต่างๆภายในอาคาร ส่วนใดที่มีความสว่างน้อยสีก็สามารถช่วยให้ส่วนนั้นสว่างขึ้นได้ แต่ในขณะเดียวกันการใช้สีที่ไม่เหมาะสมก็อาจจะทำให้คุณค่าของงานนั้นลดลงไป สีจึงมีอิทธิพลในการให้ความรู้สึกอย่างมาก นับตั้งแต่เครื่องใช้ เครื่องประดับตลอดจนถึงที่อยู่อาศัย ด้วยเหตุนี้สีจึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญที่ขาดไม่ได้

การใช้สีในการตกแต่งภายในของตัวอาคาร จะต้องศึกษาค้นคว้าว่ามีความเหมาะสมเพียงใด เพื่อที่จะได้ผลงานที่ออกมาสวยงาม มีคุณค่า เหมาะสมกับอาคารและประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด

สีที่ใช้ในการตกแต่งภายในส่วนต่างๆของโรงแรม

โถงต้อนรับ

เป็นสถานที่ที่มีคนชุมชุมมาก ดังนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อบอุ่นและเบิกบานใจ นอกจากนี้จะมีการเพิ่มลายลงไปบ้างเพื่อให้ดูงามยิ่งขึ้น

ห้องทำงาน

ใช้เป็นทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก อาจจะใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มขึ้นกว่าสีสำหรับห้องนอน โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายในสีเข้มและสดใส ฉะนั้นสีที่ใช้จึงเป็นสีที่อ่อนพอควร และถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายซ้ำซาก สีสดใสในโทนอ่อนจะให้ความรู้สึกกระปรี้กระเปร่าได้ง่าย

ห้องรับแขก

โดยห้องรับแขกเป็นที่สนทนาปราศรัย รับแขก สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสมแก่การจะทำให้จิตใจเบิกบานไม่ควรใช้สีที่รุนแรง หลายสี เพราะจะทำให้รู้สึกงุนงง สีที่เหมาะสมสำหรับห้องรับแขก เช่น สีส้มอ่อนๆ ใช้สำหรับผนัง ใช้สีครามหรือสีม่วงอมน้ำตาลเข้มสำหรับพรม ส้มแก่สำหรับโต๊ะ ผ้าเบเกอี่ เป็นต้น สิ่งตกแต่งเล็กๆน้อยๆใช้สีส้มแดงเมื่อรวมกันทั้งห้องจะรู้สึกเด่นสง่า

ห้องอาหาร

เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่สะอาด สดใส สบายตา สีที่ใช้อาจเป็นสีเหลืองอ่อนหรือสีครีม สำหรับผนังไม่ควรใช้สีมืดครึ้ม เพราะจะทำให้เกิดความรู้สึกเศร้าไม่ชวนรับประทานอาหาร แต่ถ้าใช้ผนังสีอ่อน สดใส จะน่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รับประทาน ตกแต่งด้วยผ้ารองจานหรือถ้วยชามด้วยสีสดๆ อาจเป็นฟ้าเข้ม เหลืองส้ม หรือน้ำเงิน ก็ช่วยให้บรรยากาศคึกคักน่าสนใจ

ห้องครัว

เป็นห้องที่ต้องการความสะอาดเช่นกัน เป็นห้องที่ใช้ปรุงอาหาร ซึ่งต้องการสีที่สะอาดเข้าช่วยถ้าใช้สีไม่เหมาะสมถึงแม้อาหารจะสะอาดก็ดูไม่น่าสะอาดได้ และควรใช้วัสดุที่ทำให้ความสะอาดง่าย

คอฟฟี่ช็อป

การใช้สีต้องคำนึงถึงสีที่สะอาดสดใสเช่นเดียวกับห้องอาหารในบ้าน ต่างกันที่ว่า คอฟฟี่ช็อป ต้องตกแต่งให้ดูทันสมัยและแปลกตาให้ดูทันสมัยและแปลกตากว่าห้องอาหารภายในบ้าน คอฟฟี่ช็อปเป็นส่วนที่มีคนจำนวนมากเข้ามาใช้ ดังนั้นการออกแบบจึงต้องไม่ควรจำเจ ควรมีการปรับเปลี่ยนบ้าง เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าให้เข้ามาอยู่เสมอ

ห้องนอน

สำหรับห้องนอนอาจเป็นสีต่างๆ กันสุดแล้วแต่นโยบายของเจ้าของ แต่โดยทั่วไปจะต้องไม่เกิดความเย็บและค่าของของสีไม่เข้มเกินไปนัก สีเอกรงค์ ควรใช้สีอย่างยิ่ง เพราะใช้สีเดียว แต่มีค่าของสีหลายสีและเพิ่มเติมสีอ่อนแก่ของสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียงบ้าง

จงระวังในการใช้สีเข้มของผนัง เพดาน แต่พื้นห้องเป็นสีอ่อนจะทำให้เกิดความวิค ควรหลีกเลี่ยงสีเช่นนี้ และไม่ควรรู้อารมณ์มากนัก เพราะจะทำให้รู้สึกว่าได้พักผ่อนอย่างเต็มที่

ห้องน้ำ

สีสำหรับห้องน้ำซึ่งเป็นห้องที่ใช้อาบน้ำและมีโล่สวมได้ความคิคมมาจากสีเงอ่อนแก่อย่างประณีตของสีน้ำทะเล สีเขียวอ่อน ฟ้าอ่อน เป็นสีที่เหมาะสมสำหรับห้องน้ำ ควรใช้สีในวรรณะเย็น ไม่ควรใช้สีในวรรณะร้อนเพราะจะทำให้รู้สึกร้อนถึงแม้ว่าเราจะอาบน้ำอยู่ก็ตาม อาจใช้สีอ่อนในการตกแต่งได้ที่ผ้าเช็ดตัวหรือพรมเช็ดเท้าบ้างเล็กน้อย ความมีชีวิตชีวาอาจจะอยู่ที่การปูกระเบื้องและสิ่งตกแต่งเล็กๆ

2.8.4 การใช้สีในการตกแต่ง

การใช้สีทางสถาปัตยกรรมเป็นเรื่องที่น่าสนใจ เพราะต้องคำนึงถึงเรื่องขนาดของอาคารความเหมาะสม สีของวัสดุที่มีพื้นผิวต่างๆ กัน ดังนั้นการศึกษาเรื่องสีที่ใช้ในการตกแต่งจึงมีความสำคัญกับงานออกแบบเป็นอย่างยิ่ง

จิตวิทยาของสี

สีสามารถแบ่งออกเป็น 2 วรรณะ คือ

1. สีร้อน
2. สีเย็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.16 เปรียบเทียบคุณสมบัติของสีร่อนกับสีเย็น

สีร่อน	สีเย็น
- ดึงดูดความรู้สึก	- ไม่ดึงดูดความรู้สึก
- สะดุดตา	- รู้สึกสบายตาเมื่อมองเห็นและมองได้นาน
- ให้ความรู้สึกร่าเริง	- ให้ความรู้สึกเยือกเย็น

สีร่อนและสีเย็นสามารถแบ่งสกุลสีใหญ่ ๆ ตามวรรณะได้ดังนี้

ตารางที่ 2.17 แสดงอิทธิพลความรู้สึกของสีร่อน

สีร่อน	
สี	อิทธิพลต่อความรู้สึก
สีแดง	เป็นสีที่มีอำนาจดึงดูดสายตามากที่สุด จะทำให้ความรู้สึกจริงจัง ตื่นเต้นเร้าใจและรื้อนแรง รุนแรง กล้าหาญ สีแดงที่ดูกระด้าง แสดงความสูงส่งภูมิฐานมั่นคง และมีอำนาจ ในด้านอุตสาหกรรม ในโรงงานใช้สีแดงที่แสดงความหมายเกี่ยวข้องกับอันตราย การห้าม การระมัดระวัง ถ้านำมาใช้กับผลิตภัณฑ์เพียงเล็กน้อยอาจทำให้ผลิตภัณฑ์เด่นขึ้นมา สีแดงอ่อนให้ความรู้สึกร่าเริง
สีเหลือง	ขึ้นอยู่กับความเข้มและความแรง ความรู้สึกสดชื่น ร่าเริง มีชีวิตชีวา สีเหลืองอ่อนจะมีลักษณะเด่นสะอาด สีเหลืองทองดูกระปรี้กระเปร่า
สีส้ม	เป็นสีที่สดใสมองเห็นได้ไกล ให้ความรู้สึกดึงดูด ระมัดระวังถ้านำมาใช้กับผลิตภัณฑ์ จะทำให้ดูสะอาดเบาขึ้น
สีม่วงแดง	ให้ความรู้สึกตื่นเต้น และมีอำนาจในทางลึกลับ
สีชมพู	เป็นสีอ่อนหวาน นุ่มนวล ให้ความรู้สึกร่าเริง บริสุทธิ์ไร้เดียงสา เกียรติยศ เป็นสัญลักษณ์ของผู้หญิงและความรัก ไม่มีอุปสรรค
สีน้ำตาล	แสดงความอบอุ่น ทำให้เกิดความแห้งแล้ง เศร้าสลด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.18 แสดงอิทธิพลความรู้สึกลูกของสีเย็น

สีเย็น	
สี	อิทธิพลต่อความรู้สึก
สีน้ำเงิน	แสดงความรู้สึกสงบเยือกเย็น ลึกลับทำให้เกิดสมาธิ แสดงความเป็นผู้ใหญ่ สง่า สีน้ำเงินเข้มทำให้เกิดความรู้สึกไม่สิ้นสุด สีน้ำเงินอ่อนให้ความรู้สึกกว้างเปล่า หรือความฝัน สีน้ำเงินอมเขียวสามารถให้ความรู้สึกตื่นเต้น และเมื่อใช้ร่วมกับสีขาวจะทำให้รู้สึกสดชื่นและสะอาด
สีเขียว	ให้ความรู้สึกสดชื่น สงบเงียบ ซื่อสัตย์ ช่วยให้การพักสายตาเป็นสีที่แสดงความเป็นกลาง ไม่ค่อยมีอำนาจ ให้ความหวังกับชีวิตใหม่ เมื่อเพิ่มสีเหลืองมีความแรงสดใสขึ้น แต่ถ้าเพิ่มสีน้ำเงินจะทำให้เย็นลง ลึกลับ ถ้าใช้ในงานเป็นส่วนพื้นจะแสดงความสงบ
สีฟ้า	ให้ความรู้สึกสว่างสดใส อิศระไม่มีขอบเขต เป็นสัญลักษณ์ของท้องฟ้า อากาศสีฟ้าทะเลแสดงถึงความชุ่มชื้น ความเย็น

2.8.4.1 สีและความรู้สึกจากการมองเห็นในลักษณะต่าง ๆ

ให้ความรู้สึกในเรื่องขนาด (SIZE)

- สีอ่อน (LIGHT VALUE) ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูใหม่ขึ้นและอยู่ใกล้
- สีเข้ม (DARK VALUE) ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูเล็กลงและอยู่ไกล
- สีร้อน (WARM VALUE) ทำให้ดูใกล้
- สีเย็น (COOL VALUE) ทำให้ดูไกล

ก) น้ำหนัก (WEIGHT)

- สีอ่อน และสีร้อน ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูเบาขึ้น
- สีเข้มและสีเย็น ทำให้ผลิตภัณฑ์ดูหนักขึ้น

ข) ความแข็งแรง (STRENGTH)

- สีร้อน ที่มีความมันมาก ๆ จะทำให้ดูแข็งแรง
- สีเย็น จะทำให้ดูแข็งแรงน้อย นอกจากนี้สีที่คล้ายกับโลหะจะทำให้รู้สึก

แข็งแรงด้วย เช่น สีน้ำเงินเข้ม – อมเทา สีบรอนซ์ เป็นต้น

ค) อุณหภูมิ (TEMPERATURE)

- สีร้อนให้ความรู้สึกสดชื่น อบอุ่น
- สีเย็นให้ความรู้สึกเย็น สงบ นอกจากนี้สีอ่อนจะดูความร้อนน้อยกว่าสีเข้ม

ง) ความสะอาด (CLEANING)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สีขาวเป็นสีที่สะอาดที่สุด
- สีอ่อน เช่นสีเหลืองอ่อน สีงาช้าง เป็นต้น แสดงความสะอาดและถูก

สุขลักษณะ นุ่มนวล

จ) ความภูมิใจ (DIGNITY)

- สีเทา เป็นสีที่ให้ความภูมิใจสง่างามที่สุด
- สีเทาแกมเขียวและสีเทาแกมน้ำเงิน ปกติใช้เป็นสีเฟอร์นิเจอร์ภายใน

สำนึก

2.8.4.2 ความสำคัญเกี่ยวกับการออกแบบและสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการใช้สี ซึ่งแยกออกเป็นความสัมพันธ์กันได้ดังนี้

ก) สีกับรูปร่าง (COLOR & FORM)

- สีบนรูปร่างที่มีพื้นผิวแบนจะอ่อนกว่าสีจริง เนื่องจากด้านที่ไม่ถูกแสงจะกลมกลืนกับฉากหลัง

- สีบนรูปร่างที่มีผิวโค้งจะเข้มกว่าสีจริง เนื่องจากการตัดกันของส่วนที่สะท้อนแสง (High light)

ข) สีกับผิว (COLOR & TEXTURE)

สีบนพื้นผิวที่มีการสะท้อนแสงมาก เช่น พื้นผิวขรุขระ เป็นต้น จะอ่อนกว่าสีจริง รวมทั้งสีที่เป็นมันสะท้อนแสง

ค) สีกับวัสดุ (COLOR & MATERIAL)

ใช้ในการตกแต่งผิวของวัสดุ เพื่อจะได้ให้ผู้ใช้ทราบว่าจะใช้สีที่ไหน เมื่อไร อย่างไร หรือแยกประเภทของวัสดุ นอกจากนี้ยังใช้ในการเลียนแบบวัสดุออกจากรูปยังมีส่วนประกอบที่ช่วยในการใช้สีอีก คือคุณลักษณะของสี เช่น

- HUE คือ ตัวสีเป็นเนื้อแท้ของแต่ละสี
- VALUE คือ ความเข้มของสี
- TINT คือ กลุ่มสีที่จางหรืออมสีขาว
- CHROMA คือ ความรุนแรงของเนื้อสี
- COMPLEMENT คือ สีที่ตรงกันข้าม ถ้าใช้ผสมกันในปริมาณที่พอเหมาะจะทำให้สีที่ออกมาขาว

ในทางปฏิบัติการใช้สีร่วมกัน ความรู้สึกที่ได้มิได้แยกตามความรู้สึกเฉพาะของสี แต่จะเป็นความรู้สึกของส่วนรวมของสีทั้งหมด เช่น สีแดง ให้ความรู้สึกกระปรี้กระเปร่า เมื่อใช้ร่วมกับสีเหลืองที่ความรู้สึกสดชื่นร่าเริง จะทำให้ความรู้สึกเคลื่อนไหว (DYNAMIC) และการแผ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขยาย (EXPANSIVE) ที่เชื่อมจับคู่กับสีอ่อนจะทำให้ดูเด่นขึ้นมาและมีชีวิตชีวา สีที่สดใสพอกัน เมื่อใช้ด้วยกันจะดึงดูดความสนใจได้เร็วขึ้น

2.9 การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง

การเลือกใช้วัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมนั้น ควรเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมสวยงามดูภูมิฐานแต่ในขณะเดียวกันก็ควรใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละส่วนของโรงแรมด้วย

2.9.1 วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหินเหมาะสำหรับ ผนังและพื้น ทั้งภายในและภายนอกอาคารในส่วนที่มีคนพลุกพล่าน เนื่องจากหินทนทานต่อการใช้งาน ซึ่งในการใช้งานนั้นหินแต่ละประเภทก็จะมีคุณสมบัติที่ต่างกันไป ดังนี้

หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนต่อความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างบางชนิด ซึ่งนิยมใช้ทำผนังและพื้นภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนนั้นมีค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่น มีสีให้เลือกตามความเหมาะสม เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เนื้อน้ำตาล หินชนิดนี้มีความทนทานต่อการขัดสี ไม่เก็บเสียง มีผิวที่สวยงาม หรุหร่า

หินแกรนิต

ส่วนมากใช้ในการกรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งแรงที่สุด และมีความทนทานเมื่อขัดขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน บำรุงรักษาทำความสะอาดง่าย

2.9.2 วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น กระเบื้องและเซรามิกสามารถใช้กรุผนังและพื้น ราคาถูกกว่า หิน ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ การสึกกร่อน

อิฐ

อิฐสามารถนำมาใช้โดยสีธรรมชาติของมันมีสีแดง สีเหลือง สีเทาขาว มีราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนังได้ทุกๆห้องตามที่ต้องการและเหมาะสมสำหรับสภาพดินฟ้าอากาศ มีหลายขนาดหลายแบบและมีสีมากมายให้เลือกแบ่งเป็น 2 ชนิด

ก) กระเบื้องที่ผลิตในประเทศ มีทั้งคุณภาพและคงทนสวยงามใกล้เคียงกับของต่างประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข) กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศ ผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงทำให้มีคุณภาพมาก กระเบื้องที่ดีที่สุดคือกระเบื้องจากประเทศญี่ปุ่น และกระเบื้องที่สวยงามที่สุดมาจาก อิตาลี

2.9.3 วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการออกแบบตกแต่งภายใน ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิดทั้งไม้ที่มีในประเทศและจากต่างประเทศ เช่น

ไม้สัก

เป็นไม้เนื้อปานกลาง ใช้งานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงามเหมาะแก่การนำมาทำเครื่องเรือน การนำมาขัดให้เรียบหรืออาจจะย้อมสีให้เข้มก็จะทำให้สวยงามอีกแบบ

ไม้จันทน์

เป็นไม้เนื้ออ่อน ใช้งานประณีต ไม้นิยมย้อมสี

ไม้เอล์ก

คือ ไม้สักที่แปรรูปเป็นแผ่น อัดทับ ไม้เนื้อแข็งเพื่อให้ความแข็งแรงตัวไม้บิดงอหรือหักใช้กับเครื่องเรือนที่ทำโครง ไม้สัก

ไม้เอล์ย

เป็นไม้ชนิดเดียวกับ ไม้เอล์กมีความแข็งแรงทนทานพอๆกันแต่เนื้อไม้ และลวดลายจะน้อยกว่า นิยมนำมาพ่นสีหรือกรุวัสดุอื่นกับผิวหน้าอีกที ราคาถูก

ไม้เอล์ยหิน

เป็นไม้ที่มีลักษณะคล้ายกับ ไม้เอล์ก แต่ว่า ลวดลายจะไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยเหมือนกับ ไม้เอล์ก ผลิตน้อยราคาไม่แน่นอน

2.9.4 วัสดุประเภทหวาย

วัสดุประเภทหวาย เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งโรงแรมประเภทตากอากาศ และตกแต่งส่วนที่ต้องการจะพักผ่อนทั่วไป เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นดิน รวมทั้งราคาถูกและน้ำหนักเบา

ข้อเสียของหวาย

- ไม่ทนต่อการกัดกินของสัตว์เล็กๆ เช่น มอด หรือ เชื้อรา แต่ก็สามารถป้องกันได้โดยการทาน้ำยารักษาเนื้อไม้
- ไม่แข็งแรงทนทานเหมือนไม้ โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจจะทำให้ขาดได้ง่าย มีชอกและมูมมากทำให้เกิดความสกปรกง่าย
- ไม่ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ มีอายุการใช้งานที่สั้นถ้าดูแลรักษาไม่ดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.9.5 วัสดุประเภทแร่ธาตุต่างๆ

วัสดุโลหะ

ก) เหล็ก

เหล็กที่ใช้ทำเครื่องเรือนมีอยู่ 2 ชนิด เหล็กแผ่นและเหล็กท่อกลม มีหลายขนาด สามารถนำมาคิดแปลงเป็นรูปตามความต้องการ ผิวชั้นนอกอาจทำได้หลายอย่างเช่น ชุบโครเมียม ฟันสี ลมดำ ข้อเสียคือเป็นสนิมได้ โดยเฉพาะกับสภาพอากาศที่ทะเลไม่ควรนำไปใช้

ข) สแตนเลส

เป็นโลหะที่ดีพิเศษกว่าเหล็กธรรมดาทั่วไปคือ ไม่เป็นสนิม แข็งแกร่งแต่มีราคาสูงกว่าเหล็ก มีทั้งชนิดแผ่นและท่อกลมมีผิวที่มันวาวเบากว่าเหล็ก

ค) ทองเหลือง

เป็นโลหะที่มีความแข็งแรงผิวสีเหลือง ราคาแพง บำรุงรักษายาก แต่ว่าคุณสมบัติของทองเหลืองสามารถดัดโค้ง งอ หรือหล่อเป็นรูปต่างๆได้

กระจก

ปัจจุบันกระจกเป็นวัสดุที่สำคัญมากในการออกแบบตกแต่งภายใน เพราะมีความสวยงามและสามารถใช้กับวัสดุอื่นได้ด้วย มีความโปร่งแสง ทนุหรา กระจกสามารถทนไฟ กันลม กันฝนได้ ปลดลอกจากเชือรานและสามารถป้องกันเสียงรบกวนโดยไม่ปิดบังทิวทัศน์ภายนอกได้ กระจกมีหลายรูปแบบทั้งสีสันและคุณสมบัติ

พรม

ปัจจุบันนี้พรมที่ใช้กันอยู่ มี 5 ประเภท คือ

- ก) พรมมาตรฐานทั่วไป เป็นพรมทอจากไหมจริงๆ แบ่งเป็น
 - พรมชนิดขนสัตว์แท้
 - พรมใยสังเคราะห์

ข) พรมมาตรฐานแยกชิ้น

เป็นพรมลักษณะเดียวกันกับแบบแรกแต่มีขนาดย่อย และขายเป็นชิ้นใช้วางบนพื้นโดยไม่ต้องติดยึด

ค) พรมกันน้ำ

เป็นพรมที่ทำจากใยสังเคราะห์พิเศษ กันน้ำได้ดีกว่า 2 แบบแรกแต่ความสวยงามนั้นด้อยกว่า บางครั้งเรียกว่าพรมอัด

ง) พรมที่ใช้วัสดุพิเศษ

เป็นพรมที่ผลิตจากวัสดุพิเศษท้องถิ่นเช่น ปอ มีความทนทาน สวยงาม ราคาถูก ไม่มีชนิดที่ใส่ปูเต็มห้อง เหมาะสำหรับการนำมาประดับที่ผนัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จ) พรหมชนิดอื่นๆ เช่น พรหมน้ำมัน

ข้อสังเกต พรหมเป็นวัสดุที่มีผิวอ่อนนุ่ม มีลวดลายให้เลือกมากมาย แต่ที่ต้องดูแลรักษาอย่างดี เหมาะสำหรับการนำไปใช้ในห้องที่มีการปรับอากาศ

ผ้าม่าน

เป็นวัสดุที่สำคัญในการตกแต่งภายใน มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และกระจก ผ้าม่านทำจากวัสดุหลายชนิด เช่น

ก) ผ้าไหม ให้ความรู้สึกมีคุณค่า หรหระ สวยงาม

ข) ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึก หรหระ ภูมิฐาน ฟุ่มเฟือย มีราคา

ค) ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง สดุดสนาน

ประโยชน์ของผ้าม่านคือช่วยกรองแสงควบคุมแสงสว่างตามความต้องการ ช่วยลดความร้อนจากแสงแดด ช่วยกันฝุ่นและลม กันเสียง และช่วยสร้างบรรยากาศในการออกแบบตกแต่ง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดีมีเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
วัสดุทั่วไป								
1. หินเกล็ด ขัดมัน		•	•				หนา 5/8 – 3/4 นิ้ว ความกว้างไม่ ควรเกิน 3.60 ม.	บันไดภายนอก ทั่วไป, ห้องน้ำ, โถงทางเข้า, งานที่ ทนทานมาก
2. กระเบื้อง							จัตุรัส x4, 6 x 6, 8x8, 9x9, 12 x 12 นิ้ว หกเหลี่ยม, แปดเหลี่ยม ความ หนา 3/4, 1 3/4, 1 1/8, 1 1/2, 2 นิ้ว	ใช้งานหนักมาก ๆ อาคารพักอาศัย, ครัว, ห้องน้ำใน บริเวณที่ต้องการ ทนต่อความ ทนทาน ทนต่อ ดินฟ้าอากาศ ทน ต่อการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่าย
3. กระเบื้อง เซรามิก เคลือบมัน		•	•				3 x 3, 4 x 4, 4 1/2, 6 x 6, 10 x 10, 12 x 12 นิ้ว หนา 3/8 ม 1/2ม 3/4 นิ้ว	ใช้ในที่ต้องการ รักษาความ เหมาะสมต่อ สภาพดินฟ้า อากาศ และทนต่อ ไอน้ำเค็มได้ดี มี หลายแบบ ต้อง คำนึงถึงความ เหมาะสมในการ ใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ					ขนาด	การใช้งาน
	ดูดีมีเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน		
4. กระเบื้อง หินอ่อน						มีขนาดต่าง ๆ ให้ เลือกมากมาย ความหนา ¾ - 1 นิ้ว	เป็นหินที่ทนทาน ต่อความสกปรก ได้ดี ทนต่อ สารเคมีได้บ้าง หินอ่อนมีค่าใน ด้านความงาม มากกว่าหิน ประเภทอื่น มีสีให้ เลือกตามความ เหมาะสม เช่น ขาว เทา ชมพู เขียว เนื้อน้ำตาล ไม่เก็บ เสียง หรุหระ และ มีผิวดูสวยงาม
5. แผ่นหิน ธรรมชาติ		●	●			มีขนาดต่าง ๆ ให้ เลือกมากมาย ความหนา 1 ½ - 2 นิ้ว	งานหนัก งาน ตกแต่ง
6. กระเบื้องหิน เกลิคขัด	●		●			มีหลายขนาดให้ เลือกมากมาย ผิว ที่เป็นเกลิคควรเท หนาอย่างน้อย ½ นิ้ว	งานปานกลาง งาน หนักการรักษาง่าย ดูเรียบร้อย ใช้เมื่อ ไม่ต้องการความ เงียบนั้ก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซึมเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน	ทนการขีดข่วน		
7. วัสดุพื้นพวกไม้คอร์ก	•		•				30-70 นิ้ว กว้าง 6 นิ้ว (ชนิดแผ่น 4-12 นิ้ว รูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส 36x12 นิ้ว	ใช้งานหนักปานกลางอาคารทำงานเล็ก ๆ บ้านพักอาศัย
8. แผ่นพีวีซี		•	•	•			กว้าง 3, 4, 6 นิ้ว ความหนา 1 1/6 - 1 1/8 นิ้ว	ใช้งานหนักปานกลาง
9. แผ่นยางธรรมชาติ	•	•	•	•			กว้าง 3x6 นิ้ว ความหนา 1/8, 3/16 นิ้ว, 1/4 นิ้ว ชนิดของฟองรองหนาอีก 1/8 - 3/16 นิ้ว	อาคารที่ต้องการความเงียบทนทาน
10. พรม	•						มี 2 ชนิด คือ - พรมพื้นใหญ่ที่ใช้ปูเต็มห้องหรือพื้นที่ - พรมพื้นเล็ก ๆ มีขนาด 9x12, 5x7, 4x6, 2x3 นิ้ว	สถานที่ที่ต้องการความหรูหราห้องที่ต้องการเก็บเสียงป้องกันเสียงสะท้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ					ขนาด	การใช้งาน
	ดูดีมีเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน		
11. กระเบื้องยาง	●		●			6-48 นิ้ว เป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส 9x9 นิ้ว ความหนา $\frac{1}{8}$ นิ้ว,	ใช้งานปานกลาง ต้องการความเงียบ
12. พื้นไม้	●	●				มีหลายขนาด เลือกใช้ตามความเหมาะสมของงาน	ใช้ตามความเหมาะสมของสถานที่
วัสดุที่ใช้ทำผนังหรือกำแพง							
1. ผนังหรือกำแพงอิฐ		●					ใช้ทั้งภายในและภายนอก
2. ผนังหรือกำแพงก้อนกลางและอิฐ		●				ความหนาของก้อน $3\frac{2}{8}$ นิ้ว และ $5\frac{3}{4}$ นิ้ว $7\frac{3}{4}$ นิ้ว, $11\frac{3}{4}$ นิ้ว	ใช้ได้ทั้งภายนอกและภายในสามารถใช้เป็นช่องแสงเพื่อรับแสงจากภายนอกได้
3. ผนังกำแพงหิน		●		●			ใช้ได้กับบางสถานที่ เพราะมีผลกระทบในหลายด้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ						ขนาด	การใช้งาน
	ดูดซับเสียง	ทนทาน	ทำความสะอาด	ง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน		
4. ผนังเส้นใย	•						12, 18, 24 นิ้ว รูปทรงสี่เหลี่ยม ความหนา $\frac{3}{8}$, $\frac{3}{4}$, $\frac{7}{8}$ นิ้ว ถ้าแผ่นยาว 2x8, 2x6 นิ้ว หนา $\frac{3}{16}$ - $1\frac{1}{4}$ นิ้ว	ใช้ในส่วนที่ต้อง การการปรับเปลี่ยน สามารถเคลื่อนย้าย ได้
5. ผนังซีบอร์ด	•	•		•			4x8 ฟุต	
6. ผนังแผ่น อาร์คบอร์ด	•			•	•			ใช้เป็นผนังบุ ทำ ป้ายทำฟอร์นิเจอร์
7. แผ่นแอสเบสตอสเมนต์				•	•	•	4x8, 4x6 ฟุต พวก เก็บเสียงได้ 12, 16, 18, 24 นิ้ว เป็นสี่เหลี่ยม ความหนา $\frac{3}{16}$, $\frac{1}{4}$, $\frac{3}{4}$ นิ้ว พวกเก็บ เสียงได้ $\frac{1}{2}$, $\frac{5}{4}$ - 10 นิ้ว	
8. กระดาษชานอ้อย	•			•	•		4x8, 4x6, 4x10, 4x12 ฟุต	ส่วนใหญ่ใช้กับ ห้องประชุมหรือ ห้องที่ต้องการเก็บ เสียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.19 แสดงคุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ในงานตกแต่ง (ต่อ)

ประเภท	คุณสมบัติ					ขนาด	การใช้งาน
	ดูดีเยี่ยม	ทนทาน	ทำความสะอาดง่าย	ทนความชื้น	กันความร้อน		
9. เซลโลกรีต (ใยไม้อัด)	●				●	1.00x2.00ม. ความหนา ½, ¾, 1 ½ 2, 3 นิ้ว	ใช้ทำผนัง
10. เซฟวีนบอร์ด				●		4x8 ฟุต	ทาสีต้องรองพื้นด้วยแลคเกอร์เพื่อประหยัดสี
11. แอสบลูติกบอร์ด	●			●		0.60x0.60, 0.60x1.20, 0.60x2.40 ม. ความหนา 10 ซม.	ผนังกันห้องคนตรีประชุม อัดเสียง โรงภาพยนตร์ โดยติดติดกับโครงไม้
วัสดุตกแต่งผนังและเพดาน							
1. วอลเปเปอร์	●		●				ใช้ตามลวดลายเหมาะสมสำหรับสถานที่ที่ต้องการความสวยงาม
2. กระเบื้องเซรามิก		●	●		●	มีหลายขนาด	ใช้กับผนังทั่วไปที่ไม่ต้องการความหรุหรามากนัก
3. พลาสติก			●			4x8, 4x10, 4x12 ฟุต	ผนังที่ต้องการตกแต่ง
4. วัสดุพวกโลหะ		●	●		●		ใช้กรุผนัง, เสา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.20 แสดงคุณสมบัติของสีชนิดทาและพ่น

	ประเภท	คุณสมบัติ	การใช้งาน	สี
สีชนิดทา	สีน้ำชนิดด้าน	สีทาแล้วไม่เป็นเงา	เหมาะสำหรับทาผนังและเพดานภายใน	
	สีชนิดน้ำมัน	สีที่ทาแล้วเป็นเงา	ใช้ในที่ถูกจับต้องบ่อย ๆ เช่น ขอบประตู หน้าต่าง	
	สีพลาสติกธรรมดาและสีฝุ่น	ใช้ทาชั่วคราว เฉพาะงานออกกร้าน เบื้อง่าย	ใช้ทาชั่วคราว ใช้รองพื้น	
สีชนิดพ่น	สีพ่น เซนดท์เท็กซ์ หรือ เอ็กซ์-ไพร์-เท็กซ์	ช่วยลดเสียงสะท้อน กันความชื้น ทดแดด ทนฝน ไม่หลุดล่อน ปัญหาเรื่องรอยแตก	พ่นฝ้า ผนังภายในอาคาร ยังกั้นเป็นรอยต่อกระเบื้อง แผ่นเรียบ เมื่อพ่นสีแล้ว ทำให้ไม่เห็นรอยต่อ	มีให้เลือกมากมาย
	สีพ่นสติกเกอร์เท็กซ์ บอรัมเท็กซ์	มีความคงทนต่อแดด ฝน ป้องกันรา ตะไคร่น้ำ รักษาผิวปูน	มีทั้งชนิดฉาบและถูกกึ่ง ใช้พ่นได้ทั้งภายในและภายนอก	
	สีพ่นลูกนำทเท็กซ์ โซลิดเท็กซ์	ประกอบด้วยวัสดุทนไฟ ทนความร้อนเก็บเสียง	เหมาะสมที่จะใช้กับห้องครัวหรือส่วนที่	
	สีพ่นคูราเท็กซ์	เป็นสีเฟนซี ทนแดด ทนฝน ไม่ล่อนง่าย	ใช้ได้ทั้งภายในและภายนอก	
	สีพ่นมิวรัสเท็กซ์	ประกอบด้วยเคมี วัสดุทนไฟในพลาสติก	ใช้ในส่วนที่มีเตาไฟ โรงงานที่ร้อน	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.10 ศึกษาโครงการเปรียบเทียบจากสถานที่จริง

เหตุผลในการเลือกโครงการเปรียบเทียบเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและองค์ประกอบภายในโรงแรม เพื่อนำมา สรุปหาแนวทางในการออกแบบ โดยเลือกเอาโครงการเปรียบเทียบ ดังนี้ คือ

2.10.1 กระตะธานี รีสอร์ทแอนด์สปา

ส่วนที่ทำการศึกษา

- Lobby Hall
- Spa
- Guest Room
- Chom Talay Restaurant
- Meeting & Convention Room

2.10.2 โรงแรม โนโวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท

ส่วนที่ทำการศึกษา

- Lobby Hall
- Coffee shop
- GUEST ROOM
- Lobby Lounge
- Thai Restaurant

2.10.3 โครงการกรณีศึกษาโรงแรมหม่อมศรี วิลล่า รอยัล

ส่วนที่ทำการศึกษา

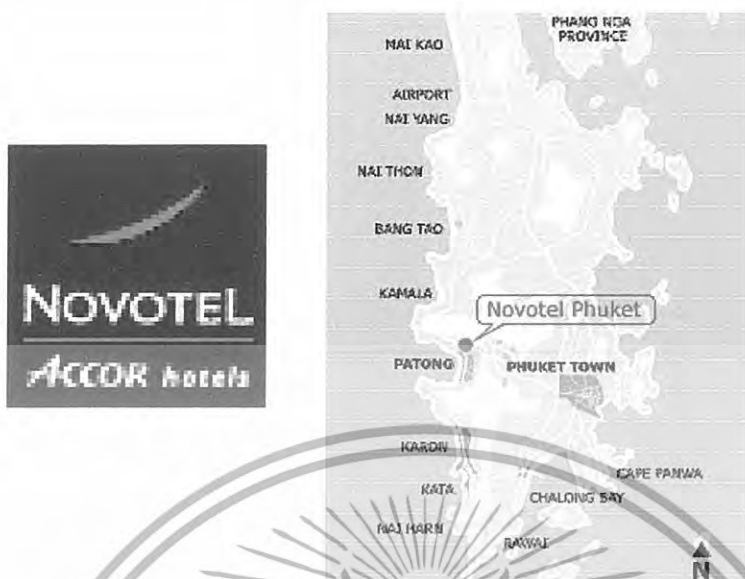
- Lobby Hall
- Guest Room
- CoffeeShop&Restaurant
- Spa

วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษาโรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงหรือมีมาตรฐานที่ดีกว่า โรงแรมแกรนด์ เมอร์เคียว กระรน บีช , ภูเก็ต ในด้านการบริการ, กลุ่มลูกค้า นักธุรกิจ นักท่องเที่ยว รวมไปถึงลักษณะการตกแต่ง
2. เพื่อศึกษาลักษณะที่มาของการออกแบบ โรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงหรือมีมาตรฐานที่ดีกว่า เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ
3. เพื่อศึกษาข้อดี – ข้อเสีย ตลอดจนวัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแนวความคิด ในการออกแบบตกแต่งโครงการที่กำลังศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.10.3 โรงแรม โนวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท



ภาพที่ 2.52 แสดงลักษณะตำแหน่งที่ตั้ง

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1. ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับโครงการ
2. มาตรฐานอยู่ในระดับ 5 ดาว
3. เพื่อศึกษารูปแบบและบรรยากาศในการตกแต่ง
4. ลักษณะการจัดวางพื้นที่ใช้สอย
5. เพื่อศึกษาพฤติกรรมการใช้ในอาคาร

ที่ตั้ง

ตั้งอยู่บนเนินเขาระหว่างหาดกะหลิม กับหาดป่าตอง



ภาพที่ 2.53 แสดงแผนผังรวมโรงแรมโนวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.54 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมภายนอกของโรงแรม โนวาเทล ภูเก็ต รีสอร์ท

จำนวนห้องพัก

จำนวนห้องพัก 210 ห้อง

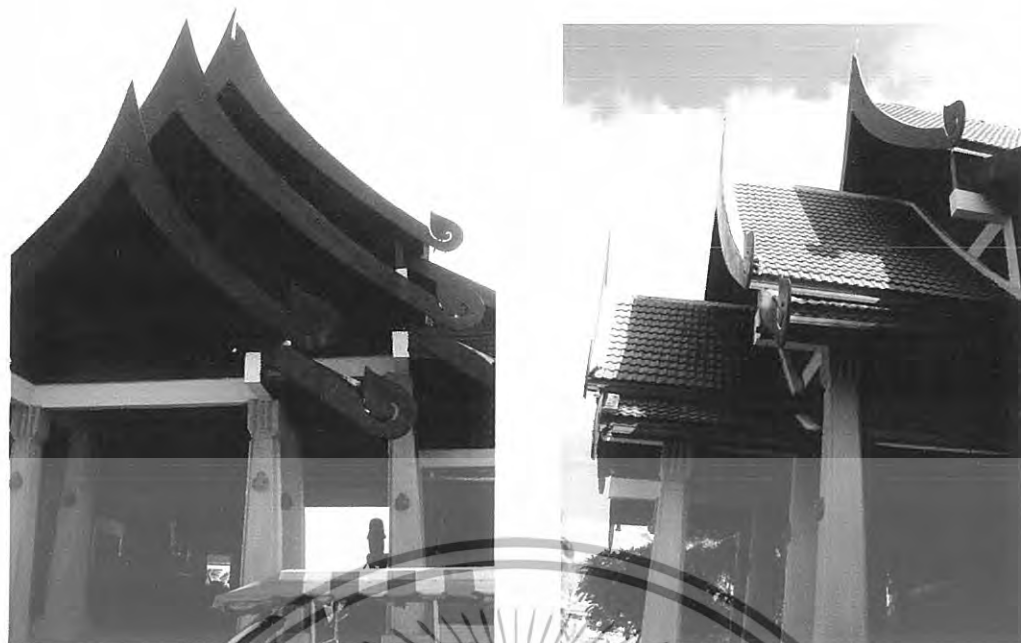
ขอบเขตของโรงแรม

LOBBY HALL	BANQUET HALL
LOBBY LOUNGE	GUEST ROOM
COFFEE SHOP	SWIMMING POOL
THAI RESTAURANT	GARDEN POOL
FUNCTION ROOM	HEALTH CLUB

ขอบเขตในส่วนที่ทำการศึกษา

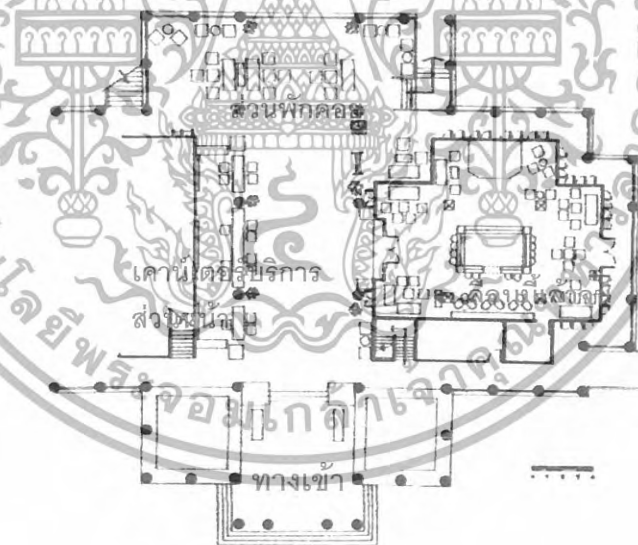
LOBBY HALL
 LOBBY LOUNGE
 COFFEE SHOP
 THAI RESTAURANT
 GUEST ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



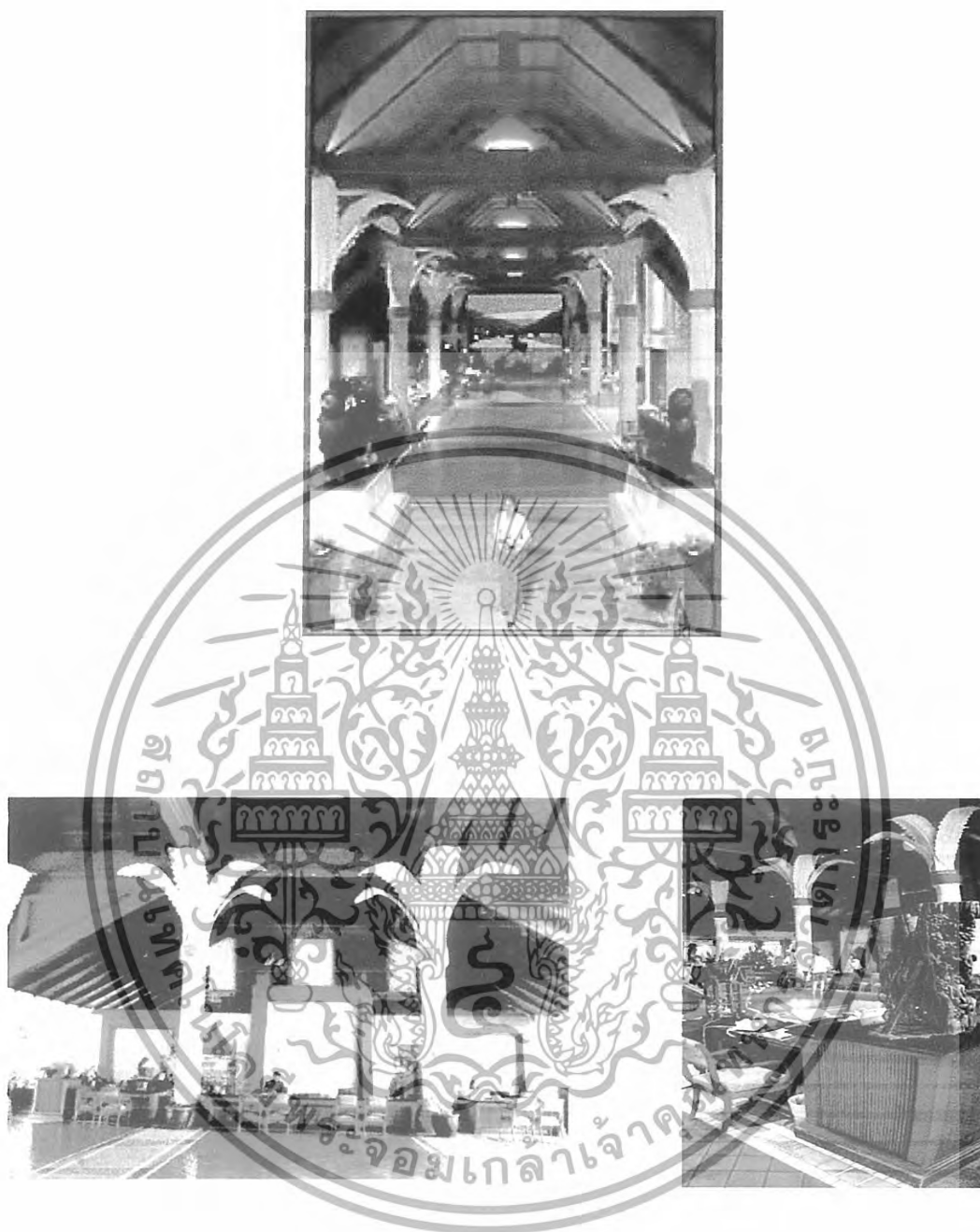
ภาพที่ 2.55 แสดงลักษณะสถาปัตยกรรมแบบไทยประยุกต์

กรณีศึกษาส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)



ภาพที่ 2.56 แสดงการจัดวางส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.57 แสดงบรรยากาศในส่วนโถงต้อนรับบริเวณส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.25 แสดงหัวข้อศึกษาส่วน โถงต้อนรับ(LOBBY HALL)

หัวข้อการศึกษา	ส่วนโถงต้อนรับ
1.ลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารแบบเปิด โครงสร้างหลังคาให้สูงโล่งสง่างามแบบสถาปัตยกรรมไทย หน้าต่างสามารถเปิดรับลมและมองเห็นทิวทัศน์ของทะเลได้โดยรอบ
2.ลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งภายในโดยโซฟาระบบโครงสร้างหลังคาให้สูงโล่งสง่างามแบบสถาปัตยกรรมไทย หวีเสาประดับด้วยงานที่เลียนแบบมาจากใบไม้ ผนังมีการตกแต่งด้วยแผ่นหินทรายจำหลักทวลลายไทย เพื่อเน้นส่วน FRONT DESK พื้น โถงปูด้วยกระเบื้องดินเผาให้ความรู้สึกอบอุ่น
3.การจัดวางผัง	การจัดเก้าอี้ FRONT DESK และ TOUR เป็นแนวเดียวกัน โดยมีตำแหน่งเสาช่วยกันส่วนการทำงาน เพื่อเน้นพื้นที่ส่วน โถงทางเดินให้กว้างและรับทิวทัศน์ของทะเล การจัดกลุ่มเก้าอี้พักผ่อน แยกเป็น 2 ที่นั่ง, 4 ที่นั่ง และ 5 ที่นั่ง รวมจำนวนที่นั่งทั้งหมด 29 ที่นั่ง
4.SPACE	เป็นแบบเพดานจั่วยกสูง ให้ความรู้สึกโปร่ง โล่ง
5.การใช้สี	การใช้สีส่วนใหญ่เป็นสีน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกอบอุ่น
6.แสงสว่าง	แสงจากธรรมชาติ ภายในอาคาร แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
7.การใช้วัสดุ	- พื้น กระเบื้องดินเผา - ผนัง ทรายขาว - เพดาน ไม้
8.ลักษณะเครื่องเรือน	ส่วนใหญ่ใช้เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ใช้ไม้และหวายเพื่อบรรยากาศกลมกลืนกับธรรมชาติและทนต่อสภาพแวดล้อม

สรุป ข้อดี

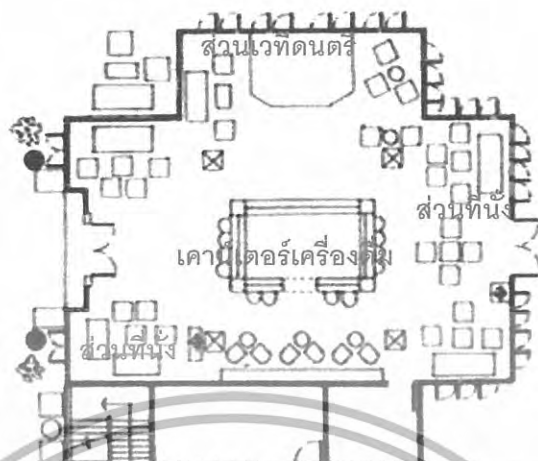
- การประดับไฟซ่อนไฟได้กลมกลืนกับ โครงสร้างและบรรยากาศโดยรอบ

ปัญหา

- บริเวณส่วนพักผ่อนเป็นอาคารเปิด โล่งในเวลาฝนตกทำให้ฝนสาดเข้ามาภายในอาคารได้ทำให้ต้องมีการจัดเก็บเก้าอี้เข้ามาภายใน
- บริเวณส่วนพักผ่อนมีการจัดที่นั่งบริการน้อยเกินไปในกรณีมีแขกมาเป็น GROUP TOUR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรณีศึกษาในส่วนล็อบบี้ล่าง(LOBBY LOUNG)



ภาพที่ 2.58 แสดงการจัดวางในส่วนล็อบบี้ล่าง



ภาพที่ 2.59 แสดงในส่วนล็อบบี้ล่าง

ภาพที่ 2.60 แสดงบรรยากาศภายใน
ส่วนล็อบบี้ล่าง



ภาพที่ 2.61 แสดงบรรยากาศภายในส่วนล็อบบี้ล่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.26 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนล็อบบี้เ้าจน์ (LOBBY LOUNGE)

หัวข้อการศึกษา	ส่วนล็อบบี้เ้าจน์
1.ลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารแบบปิด ผนั่งย่อมุมติดบานกระจกหน้าต่างโดยรอบ 3 ด้าน หน้าต่างสามารถเปิดรับลมและมองเห็นทิวทัศน์ของทะเลได้โดยรอบ
2.ลักษณะการตกแต่ง	เป็นแบบเรือนไทยร่วมสมัย โดยมีการยกระดับของเพดานด้านจ้วของบ้านทรงไทย
3.การจัดวางผัง	การจัดวางเฟอร์นิเจอร์เน้นจุดบริการบริเวณเคาน์เตอร์ที่เป็นตัวกระจาย การบริการ โดยรอบ 3 ด้าน ล้อมด้วย STOOL BAR ชุดเก้าอี้มีการจัดเป็นกลุ่ม ๆ ตามมุม ของอาคารจำนวนที่นั่งทั้งหมด 56 ที่นั่งสามารถแยกเป็น 2-7 ที่นั่ง เป็นกลุ่ม ๆ และแต่ละที่นั่งสามารถมองเห็นเวทีแสดงดนตรีได้ทุกมุมมอง
4.SPACE	เป็นแบบเพดานจ้วกสูง ให้ความรู้สึกโปร่ง โล่ง
5.การใช้สี	การใช้สีส่วนใหญ่เป็นสีน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกอบอุ่น
6.แสงสว่าง	แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
7.การใช้วัสดุ	- ผนัง ไม้กระดาน -ผนัง บานหน้าต่าง -เพดาน ยิปซัม ทำสีขาวและสีน้ำตาล
8.ลักษณะเครื่องเรือน	ส่วนใหญ่ใช้เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ใช้ไม้และหวายเพื่อบรรยากาศกลมกลืนกับธรรมชาติและทนต่อสภาพแวดล้อม

สรุป ข้อดี

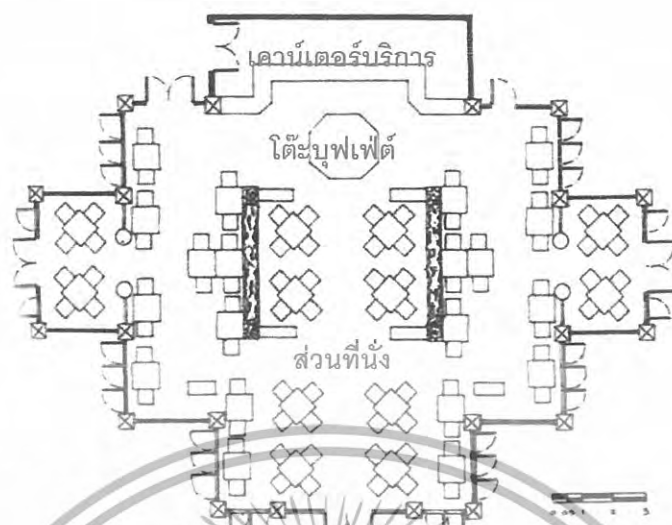
- การจัดวางตำแหน่งเวทีที่ดีเพราะสามารถเห็นได้ทุกมุมมอง
- การเลือกใช้วัสดุที่ไม่เป็นสนิมง่าย

ปัญหา

- วัสดุปูพื้นเป็นไม้ทำให้เกิดรอยขีดข่วนได้ง่าย เมื่อมีการเลื่อน โต๊ะ เก้าอี้
- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์แคบเกินไป ทำให้ทางสัญจรไม่สะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรณีศึกษาส่วนคอฟฟี่ช็อป(COFFEE SHOP)



ภาพที่ 2.62 แสดงการจัดวางในส่วนคอฟฟี่ช็อป



ภาพที่ 2.63 แสดงบรรยากาศในส่วนคอฟฟี่ช็อป



ภาพที่ 2.64 แสดงในส่วนเคาน์เตอร์บุฟเฟต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.27 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนค้อฟฟี่ช้อป(COFFEE SHOP)

หัวข้อการศึกษา	ส่วนค้อฟฟี่ช้อป
1.ลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารแบบปิด ผนังข้อมุมติดบานกระจกหน้าต่างโดยรอบ 3 ด้าน หน้าต่างสามารถเปิดรับลมได้
2.ลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งดูคล้ายเรือนไทยร่วมสมัย โดยมีชุดโต๊ะ เก้าอี้รับประทานอาหาร ทำจากหวายเป็นเฟอร์นิเจอร์ หลักพื้นปูกระเบื้องดินเผาเนื้อหยาบสลับกับพื้นไม้ บนเพดานประดับพัดลมเพดานดูคล้ายกับเรือนไทย ยุคที่ทำการติดต่อกับชาวตะวันตก
3.การจัดวางผัง	การจัดวางชุดเก้าอี้แบบ BALANCE กันทั้ง 2 ข้าง โดยเน้นทางเดินที่มุ่งสู่เคาน์เตอร์บุฟเฟต์ ซึ่งมีการวางแนวเสาหลอกช่วยเป็นกรอบสร้างจุดนำสายตาการจัดกลุ่ม โต๊ะเก้าอี้แยกเป็น 2 ที่นั่งและ 4 ที่นั่ง
4.SPACE	เป็นแบบเพดานจั่วยกสูง ให้ความรู้สึกโปร่ง โล่ง
5.การใช้สี	การใช้สีส่วนใหญ่เป็นสีน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกอบอุ่น
6.แสงสว่าง	- แสงจากธรรมชาติ ภายนอกอาคาร - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
7.การใช้วัสดุ	- ผนัง กระเบื้องเคลือบ - ผนัง บานหน้าต่าง กระจกริโองไม้ - เพดาน ไม้กระดาน
8.ลักษณะเครื่องเรือน	ส่วนใหญ่ใช้เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่ใช้ไม้และหวายเพื่อบรรยากาศกลมกลืนกับธรรมชาติและทนต่อสภาพแวดล้อม

สรุป ข้อดี

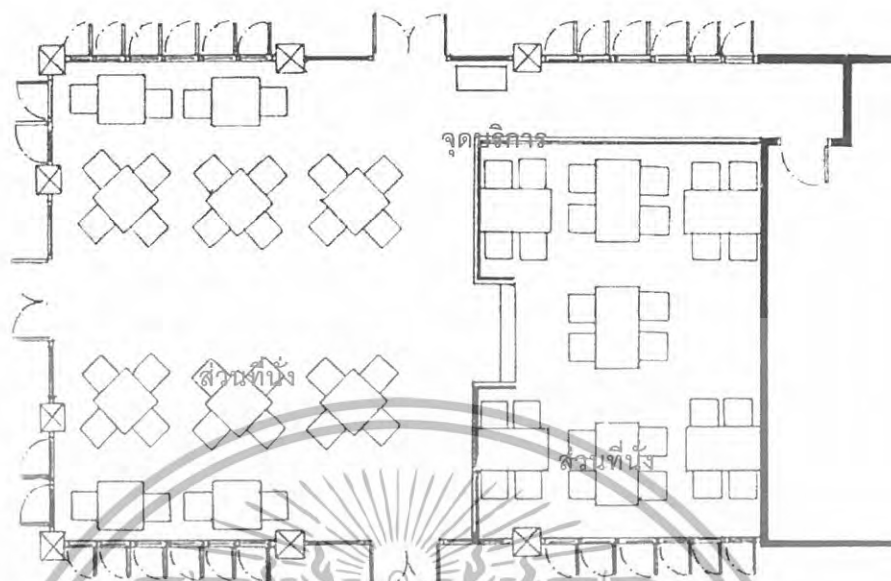
- การเลือกใช้วัสดุที่ไม่เป็นสนิม
- การทำเพดานประดับไฟ และพัดลม บรรยากาศภายในห้องดูโปร่งตา
- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก

ปัญหา

- อาคารเป็นหน้าต่างบานกระจก ซึ่งแสงแดดสามารถผ่านได้ ทำให้อุณหภูมิภายในสูง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรณีศึกษาในส่วนห้องอาหารไทย (THAI RESTAURANT)



ภาพที่ 2.65 แสดงการจัดวางในส่วนห้องอาหารไทย



ภาพที่ 2.66 แสดงบรรยากาศในส่วนห้องอาหารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.68 แสดงในส่วนที่หนึ่งสามารถมองเห็นทัศนียภาพภายนอก



ภาพที่ 2.69 แสดงในส่วนที่หนึ่งที่เป็นแบบนั่งพื้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.28 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนห้องอาหารไทย(THAI RESTAURANT)

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องอาหารไทย
1.ลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารแบบปิด ผนังย่อมุมติดบานกระจกหน้าต่างโดยรอบ 3 ด้าน หน้าต่างสามารถเปิดรับลมได้
2.ลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งคล้ายเรือนไทยร่วมสมัย บริเวณรับประทานอาหารแบ่งออกเป็น 2 ตอน ตอนในสุดเป็นการนั่งรับประทานอาหารราบพื้นไม้ โดยประยุกต์การกินขันโตกแบบไทย และการนั่งหย่อนเท้าลงในหลุมหย่อนเท้าแบบญี่ปุ่นเข้าด้วยกัน สำหรับบริเวณรับประทานอาหารแบบสากลทั่วไปเฟอร์นิเจอร์ส่วนนี้เป็นไม้ทำสีเข้ม
3.การจัดวางผัง	บริเวณรับประทานอาหารแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ นั่งราบกับพื้น และนั่งแบบสากลทั่วไป มีลักษณะการจัดโต๊ะ-เก้าอี้ รับประทานอาหารแบบ BALANCE กันทั้ง 2 ช่วง โดยเว้นทางเดินสัญจรบริเวณส่วนกลาง มีการจัดกลุ่มโต๊ะ-เก้าอี้ รับประทานอาหารแยกเป็น 2 ที่นั่ง และ 4 ที่นั่งรวมจำนวนที่นั่งทั้งหมด 60 ที่นั่ง
4.SPACE	เป็นแบบเพดานจั่วยกสูง ให้ความรู้สึกโปร่ง โล่ง และผนังบานกระจกทำให้รู้สึกกว้างขึ้น และยังโปร่ง
5.การใช้สี	ส่วนใหญ่ใช้สีดำ และสีน้ำตาล ซึ่งให้ความรู้สึกแข็งแกร่ง มีพลังและอบอุ่น
6.แสงสว่าง	- แสงจากธรรมชาติ ภายนอกอาคาร - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
7.การใช้วัสดุ	- พื้น กระเบื้องเคลือบ - ผนัง บานหน้าต่าง กระจกไม้สีธรรมชาติ - เพดาน กระจกไม้อัด
8.ลักษณะเครื่องเรือน	ส่วนใหญ่ใช้เฟอร์นิเจอร์ไม้ทำสีเข้มเพื่อให้เกิดบรรยากาศกลมกลืนกับความเป็นไทย และทนต่อสภาพแวดล้อม

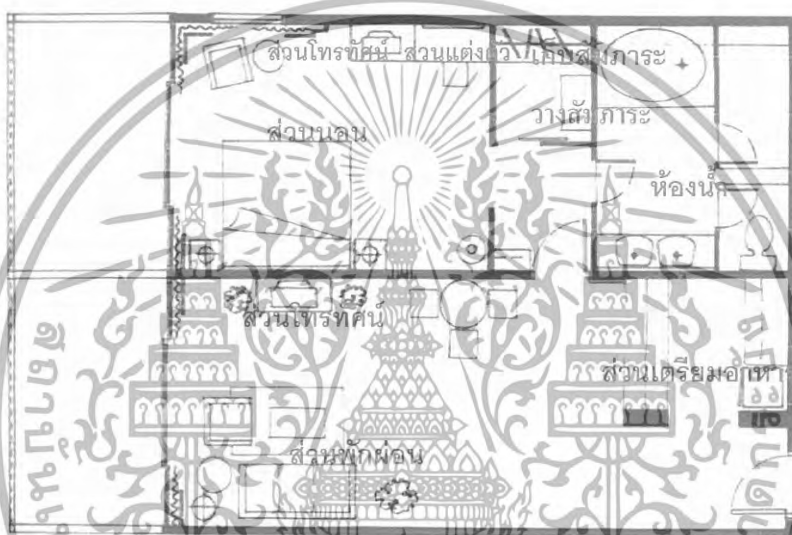
สรุป ข้อดี

- มีการจัดวางพื้นที่ในส่วนรับประทานอาหารที่น่าสนใจ และเหมาะสมกับบรรยากาศแบบไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งานได้สะดวก
 - การประดับไฟ ซ่อนไฟได้กลมกลืนกับโครงการ
- ปัญหา**
- จุดบริการมีส่วนเดียวทำให้การบริการแก่แขกไม่สะดวก
 - บริเวณส่วนนั่งรับประทานอาหารแบบราบทำให้ต้องถอดรองเท้าในกรณีมักันเป็นกลุ่มอาจต้องออกกันอยู่บริเวณบันไดทางขึ้นทำให้พนักงานเสิร์ฟบริการได้ยุ่งยาก

กรณีศึกษาส่วนห้องพัก(GUEST ROOM)



ภาพที่ 2.70 แสดงการจัดวางตำแหน่งเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพักแบบพิเศษ



ภาพที่ 2.71 แสดงในส่วนห้องนอนแบบ SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.72 แสดงในส่วนห้องนั่งเล่นแบบ



ภาพที่ 2.73 แสดงในส่วนห้องนอนแบบ SUITE ROOM



ภาพที่ 2.74 แสดงในส่วนห้องนั่งเล่นแบบ SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.75 แสดงในส่วนห้องนอนแบบ DULUX ROOM



ภาพที่ 2.76 แสดงในส่วนห้องนอนแบบ SUPERIOR ROOM

ตารางที่ 2.29 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพัก

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพัก
1.ลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารเป็นแบบผนังปูน
2.ลักษณะการตกแต่ง	เน้นการสร้างบรรยากาศให้เป็นห้องพักตากอากาศ เพื่อการพักผ่อน
3.การจัดวางผัง	แยกพื้นที่ใช้งานออกเป็น ส่วน ๆ อย่างชัดเจน
4.SPACE	โปร่ง ให้ความรู้สึกสบาย เหมาะกับห้องพักตากอากาศ เพื่อการพักผ่อน
5.การใช้สี	ใช้สีที่เป็นวัสดุธรรมชาติ สีที่ใช้จึงเป็นสีครีมและสีเอิร์ธ โทน
6.การใช้แสง	มีแสงจากดาวไลท์, โคมไฟ และแสงภายนอก
7.การใช้วัสดุ	พื้น กระเบื้องเคลือบมัน ผนัง ฉาบปูนทาสีครีม เพดาน ยิปซัม
8.ลักษณะเครื่องเรือน	ทำจากไม้สัก และมีรูปแบบที่เหมาะสมกับบรรยากาศของห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป ข้อดี

- การเลือกใช้วัสดุที่เป็นไม้สักให้ความรู้สึกรรรมชาติและโทนสีน้ำตาลให้ความรู้สึกอบอุ่น
- การจัดวางเฟอร์นิเจอร์เหมาะสมกับพฤติกรรมการใช้สอย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.10.3 โครงการกรณีศึกษาโรงแรมหม่อมตรี วิลล่า รอยัล (Mom Tri, Villa Loyale)



ภาพที่ 2.77 แสดงลักษณะตราสัญลักษณ์ของโครงการ



ภาพที่ 2.78 แสดงลักษณะแผนผังที่ตั้งของโครงการ

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

1. ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกับ โครงการ
2. แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายใน มาเป็นหลักการออกแบบ
3. ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ
4. สายงานการบริหารงานและการให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ตั้งของโครงการ

Floor, 9/17 Thepkasattri Rd, 8300 Phuket ,Thailand

ประเภทของโครงการ

รีสอร์ทตากอากาศ

ลักษณะของโครงการ

โครงการตั้งอยู่บนเนินเขาโดยจากทางเข้าสู่โครงการ จะต้องขับรถขึ้นไปบนเนินเขาแล้วจะพบกับลานจอดรถ จากนั้นจะเจอกับสวน Lobby และตัวบ้านพักเรียงรายหันหน้าออกสู่ทะเลตามเนินเขาที่ลาดลงไปสู่ชายหาดกะตะน้อย โดยแบ่งกลุ่มบ้านพักตามระยะทางที่ห่างจากทะเล หรือแบ่งตาม Location ของสถานที่ ส่วนลักษณะอาคารและการตกแต่งภายในจะไม่เหมือนกันทุกหลัง ตัวบ้านพักจะสร้างสลับกันไปตามเนินเขา ทำให้ทุกห้องสามารถมองเห็นทะเลได้ นับว่าเป็นการใช้ประโยชน์จากที่ดินที่มีลักษณะเป็นเนินเขาได้

ทางสัญจรภายในโครงการจะเป็นทางเท้าหินล้าง จะเป็นทางเชื่อมสู่ทุกส่วนของโรงแรม การวางอาคารจะเป็นการวางลักษณะที่ไม่ไปทำลายสภาพแวดล้อมเดิม ดันไม้โคกที่เคยมีอยู่อาจจะตัดเพื่อสร้างอาคารบ้างแต่ยังคงจะรักษาความเป็นธรรมชาติเอาไว้เช่นเดิม

จำนวนห้องพัก

รีสอร์ทที่มีห้องพัก 26 หลัง และแบ่งได้ออกเป็น 2 แบบ คือ , ดีลักซ์สตูดิโอ , รอยัลสวีท

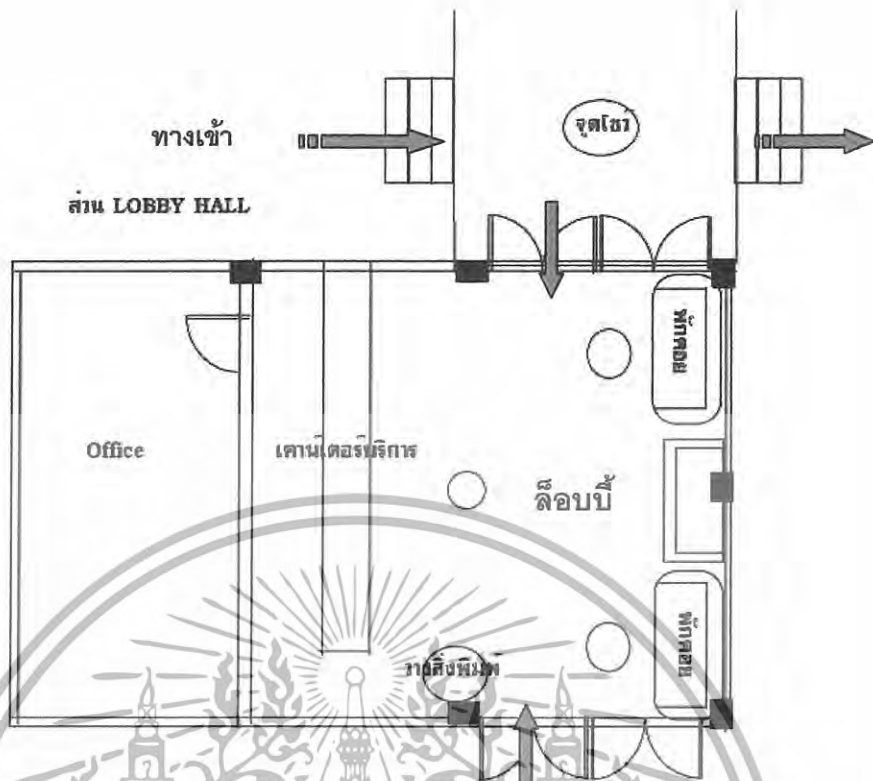
ขอบเขตของโครงการ

- Lobby Hall
- The Bar
- สระน้ำจืด , สระน้ำเค็ม
- Meeting Room
- Coffee Shop & Restaurant
- Guest Room
- SPA

ขอบเขตในการศึกษาข้อมูล

- Lobby Hall
- Guest Room
- CoffeeShop&Restaurant
- SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.79 แสดงลักษณะผังส่วน Lobby Hall

1. การศึกษาส่วน Lobby Hall

จะเป็นส่วนแรกสุดที่เมื่อแขกมาถึงจะต้องพบกับส่วนนี้ในส่วนนี้จะเป็นอาคาร 4 เหลี่ยม เชื่อมกัน 2 หลัง โดยตรงกลางของตัวอาคารจะเชื่อมด้วยจุดโหว่

หลังที่ 1 เป็น Front Desk & Reception ด้านหลัง Front Desk จะเป็น Front Office

หลังที่ 2 เป็นส่วนของที่พักคอยและมีจุดบริการสื่อสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับการท่องเที่ยวไว้ให้บริการ

ส่วน Lobby Hall นี้จะเป็นส่วนที่แจกไปสู่ส่วนบริการอื่นๆ ซึ่งในส่วนนี้จะต่อกับ “ Coffee Shop & Restaurant” ซึ่งมีระดับที่ลดต่ำลงไป มุมมองจาก Lobby สามารถมองเห็นทะเลได้จากมุมมองระดับที่สูงกว่าลักษณะตัวอาคารนี้จะเป็นแบบไทยประยุกต์ในส่วนรายละเอียดต่างๆ และตัวอาคารจะมีลักษณะแบบเปิดโล่ง ทำให้ลมพัดเย็นสบายตลอดทั้งวัน โดยไม่ต้องใช้เครื่องปรับอากาศหรือพัดลม หลังคาที่สูงทำให้ตัวอาคารยิ่งดูโปร่ง มีการตกแต่งวัสดุที่แสดงถึงความเป็นไทย และแบบ ชิโน – โปรตุเกสเล็กๆ น้อยๆ ในทุกส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ส่วน Lobby Hall

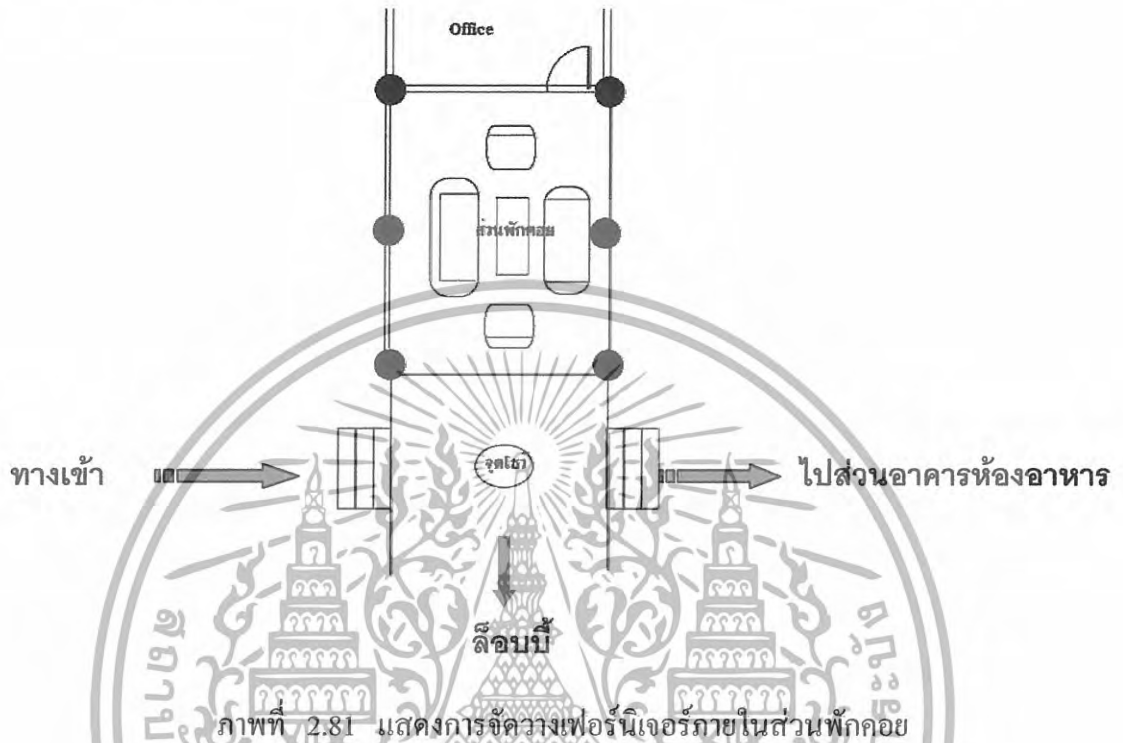


ภาพที่ 2.80 แสดงภาพบรรยากาศภายนอกส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.1 Lobby ส่วนที่ 2

อาคารหลังที่ 2 เป็นส่วนนั่งคอยและพบปะสังสรรค์กัน เปิดโล่งทั้ง 3 ด้าน ส่วนนี้จะต่อเนื่องส่วนสำนักงานของโรงแรม และเป็นที่ยี่เชื่อมต่อไปยังส่วนต่างๆของโรงแรม



ภาพที่ 2.81 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนพักคอย



ภาพที่ 2.82 แสดงบรรยากาศภายในส่วนพักคอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.30 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Lobby Hall โรงแรม หม่อมตรีวิลล่า รอยัล (Mom Tri, Villa Loyale)

ส่วนศึกษา	Lobby Hall
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารเป็นสถาปัตยกรรม มีจุดเด่นที่ผังมีลักษณะโปร่งเพื่อรับแสงธรรมชาติภายในเป็นอาคารเปิดโล่งไม่ติดเครื่องปรับอากาศ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังแบ่งได้เป็น 2 ส่วน 1. ส่วนผู้ให้บริการ ได้แก่ สำนักงานส่วนหน้า 2. ส่วนรับบริการ ได้แก่ พักคอย - สำนักงานส่วนหน้ามีการจัดแบ่งสัดส่วนเป็น 3 ส่วน คือ ด้านซ้ายเป็น Cashier ตรงกลางเป็นส่วน Reception ด้านขวาเป็น Information เพื่อสะดวกในการแยกใช้บริการ - ส่วนพักคอยมีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ตามจุดต่างๆ เพื่อเน้นทางเดินที่กว้างขวางจัดเป็นกลุ่มๆ รวมไปถึงอาคารหลังที่ 2 ด้วย
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งภายในมีบรรยากาศแบบไทยตามแบบลักษณะอาคารไทยประยุกต์
3.1 การใช้สี	ใช้สีน้ำตาลอ่อนน้ำตาลเข้มและขาวให้เกิดความรู้สึกสะอาดอบอุ่นและใกล้ชิดธรรมชาติ และมีการเน้นจุดเด่นโดยใช้สีแดง
3.2 แสงสว่าง	ใช้แสงธรรมชาติจากนอกอาคารส่วนตอนกลางคืนจะใช้แสงไฟจาก Down Light
3.3 วัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นกระเบื้องดินเผาส่วนตรงทางเชื่อมจะปูด้วยหินสลับกับกระเบื้องดินเผา - ผนังฉาบปูนทางสีขาวและกรุไม้ทำสีธรรมชาติ - เพดาน ฝ้าเพดานตีไม้โชว์แนวทาสีธรรมชาติและโชว์โครงสร้าง
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวายเพื่อความคงทนและกลมกลืนกับสิ่งแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

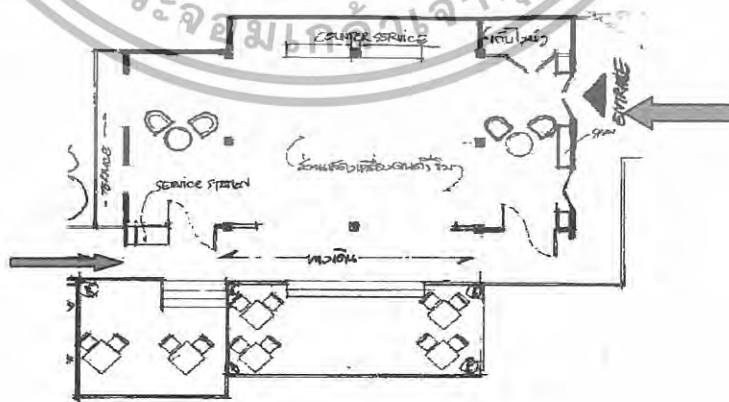
ตารางที่ 2.31 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ดูสบายตาและใช้งาน ได้สะดวก - อากาศถ่ายเทสะดวก - บรรยากาศอบอุ่นสบายตา - วัสดุคงทนแข็งแรงไม่ก่อให้เกิดสนิมและดู เป็นธรรมชาติ - การนำแสงธรรมชาติจากภายนอกอาคารมา ใช้ให้เกิดประโยชน์ 	

2. การศึกษาส่วน Coffee Shop & Restaurant

ส่วนของ **Restaurant** มีชื่อเรียกว่า ศาลาหอย โดยจะแยกออกเป็น 2 ส่วนและทั้ง 2 ส่วนนี้จะมีสะพานไม้เป็นทางเชื่อม ส่วนแรกจะเป็นส่วนที่มีการแสดงโชว์ดนตรีไทย มีส่วนแสดงของสะสมของท่านหม่อมดรีและทางด้านข้างจะเป็นห้องเก็บ ไลน์ด้านล่างจะเป็นส่วนทานอาหารสำหรับ 4 ที่นั่ง ส่วนที่สองจะเป็นส่วนที่นั่งทานอาหารและส่วนของครัวใหญ่ ทั้งสองส่วนนี้จะมีจุดให้บริการอยู่ด้วย ส่วนอาหารที่ให้บริการจะเป็นการผสมผสานระหว่างอาหารไทยและอาหารฝรั่งเศส

ส่วน Coffee Shop & Restaurant จะเป็นส่วนที่อยู่ติดกับชายหาดของรีสอร์ท อาคารจะเป็นลักษณะอาคารเปิด โดดงสามารถชมวิวได้รอบ



ภาพที่ 2.83 แสดงการวางเฟอร์นิเจอร์ของอาคาร Restaurant หลังที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

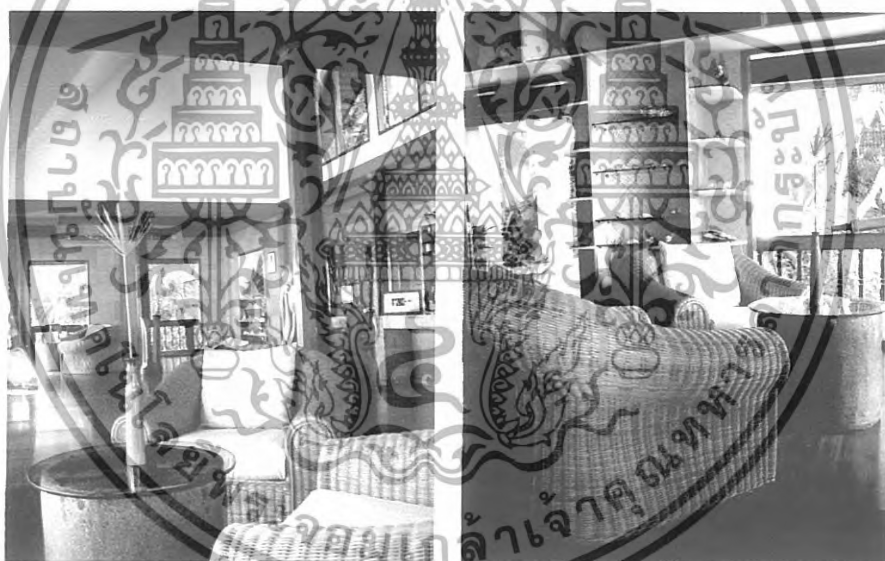


ภาพที่ 2.84 แสดงบรรยากาศภายในส่วน Restaurant

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

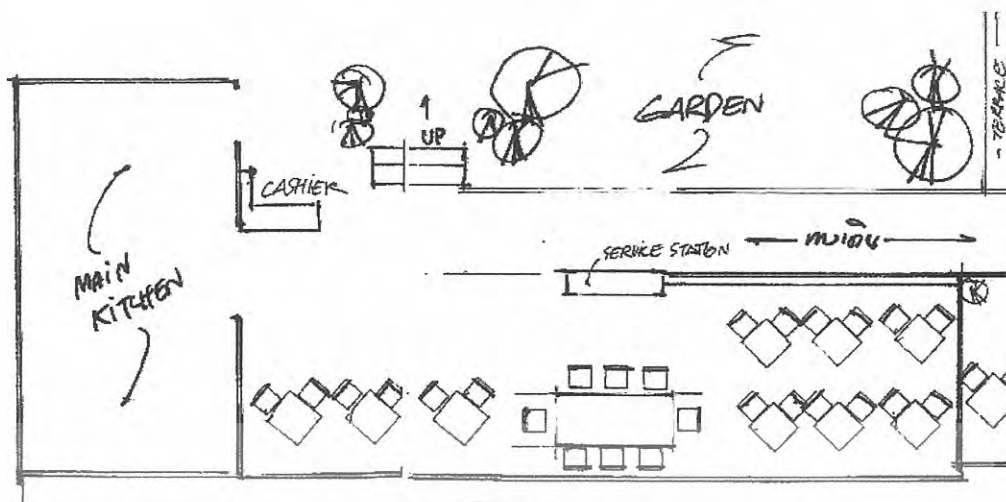


ภาพที่ 2.85 แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องเก็บไวน์



ภาพที่ 2.86 แสดงส่วน Coffee Shop ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จัดไว้ให้กับนักท่องเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.87 แสดงการวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนอาคารหลังที่ 2



ภาพที่ 2.88 แสดงทางเดินเชื่อมต่อกภายในส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ของ Restaurant



ภาพที่ 2.89 แสดงส่วนรับประทานอาหารในส่วนอาคารหลังที่ 2 ซึ่งสามารถมองเห็นวิวได้ชัดเจน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.32 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Restaurant โรงแรม หม่อมตรี วิลล่า ริย์ล (Mom Tri, Villa Loyale)

ส่วนศึกษา	Restaurant
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	อาคารอยู่บริเวณชายหาด ลักษณะอาคารเป็นอาคารเปิดโล่งโดยรอบทั้ง 3 ด้านผนังติดกระจก สามารถชมทะเลและภูเขาได้โดยรอบ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์เน้นมุมมองสู่ชายหาด มีการเล่นระดับของพื้นที่ในส่วนแสดงดนตรีไทยและส่วนรับประทานอาหาร มีการจัดที่นั่งเป็นกลุ่มๆ การจัดกลุ่มที่นั่งเป็นแบบ 2 ที่นั่ง 4 ที่นั่ง และ 8 ที่นั่ง และแต่ละที่นั่งสามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ของทะเลได้ทุกมุมมอง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นแบบไทยบูติก โดยใช้เฟอร์นิเจอร์ที่เป็น ไม้และหวายเพื่อสร้างบรรยากาศให้ดูอบอุ่น สะบายตา และกลมกลืนกับธรรมชาติ
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล, แดง , และขาว ซึ่งให้ความรู้สึกสะอาดและอบอุ่น
3.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light และเทียน
3.3 วัสดุ	<p>เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นกระเบื้องดินเผาและพื้นปูนผสมหิน - ผ้าม่านห้องทานอาหารจากปูนสีชาวกู้ด้วยไม้ - เพดาน ไม้ฉั่ม , ไม้อัด ,หวาย
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็น ไม้และหวายเพื่อบรรยากาศที่กลมกลืนกับธรรมชาติและทนต่อสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.33 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

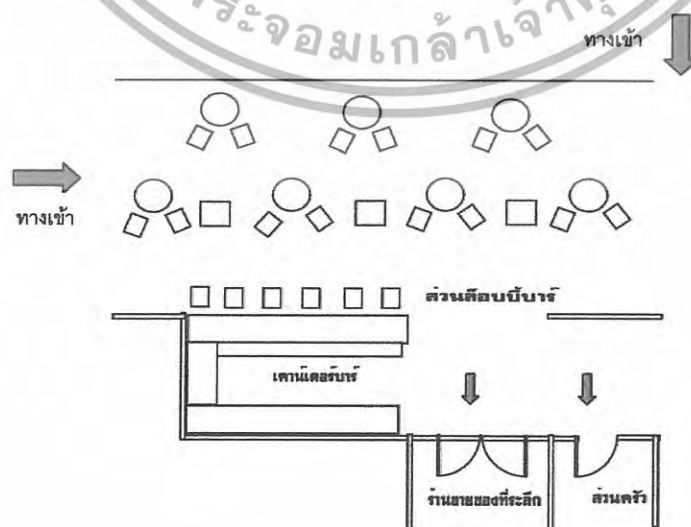
ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่เรียบง่าย โทนสีเป็นธรรมชาติ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีชุดที่นั่งสำหรับ 6 ที่นั่ง



ภาพที่ 2.90 แสดงบรรยากาศภายในส่วนต่างๆ

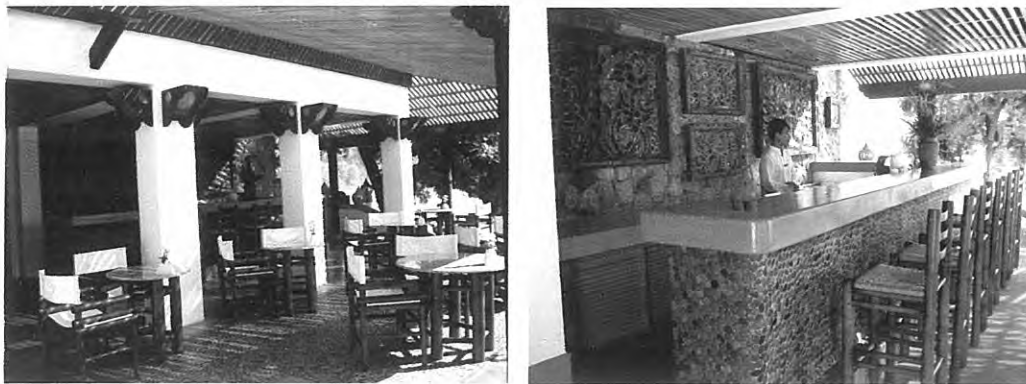
3. การศึกษาส่วน Bar

ส่วนบาร์เป็นส่วนที่อยู่ใกล้กับส่วนบ้านพักและสระว่ายน้ำ ลักษณะอาคารเป็นแบบเปิดโล่ง สามารถรับลมธรรมชาติและมองเห็นทิวทัศน์ได้โดยรอบ ในส่วนนี้จะให้บริการอาหารมือเบาะๆหรือเป็นอาหารทานเล่น ส่วนใหญ่แขกจะมาใช้บริการในช่วงเช้าและบ่าย



ภาพที่ 2.91 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนบาร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.92 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเคาน์เตอร์บาร์



ภาพที่ 2.92 แสดงบรรยากาศภายในส่วนเคาน์เตอร์บาร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.34 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วน Bar โรงแรมหม่อมตรี วิลล่า รอยัล (Mom Tri, Villa Loyale)

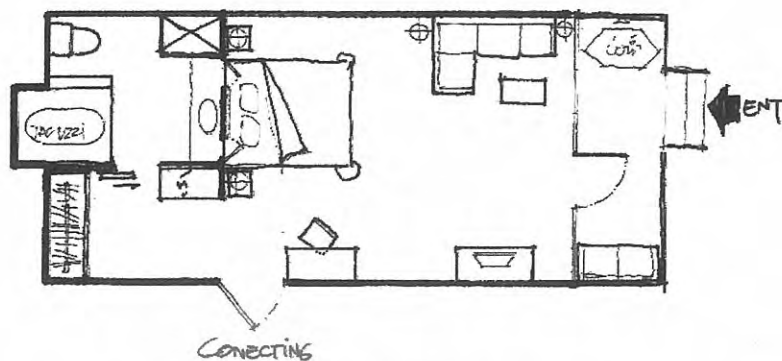
ส่วนศึกษา	Reception
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารอยู่บริเวณชายหาด ลักษณะอาคารเป็นอาคารเปิดโล่งโดยรอบทั้ง 3 ด้าน สามารถชมทะเลและภูเขาได้โดยรอบ
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางชุดเก้าอี้เป็นแบบ BALANCE กันทั้ง 2 ข้าง โดยเน้นทางเดินสามารถเดินได้โดยรอบ การจัดคอกุ่มที่นั่งเป็นแบบ 2 ที่นั่งและ 4 ที่นั่ง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะเป็นแบบเรียบง่ายจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลและสีครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	- พื้นพรมสลับหินทรายล้าง - ผนังปูน - เพดาน DROP เป็นช่องสี่เหลี่ยมผืนผ้าซ่อนไฟ
3.4 วัสดุ	- พื้นพรมสลับหินทรายล้าง - ผนังปูน - เพดาน DROP เป็นช่องสี่เหลี่ยมผืนผ้าซ่อนไฟ

ตารางที่ 2.35 แสดง ข้อดี – ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
- มีการตกแต่งที่เรียบง่าย โทนสีเป็นธรรมชาติ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม	- แสงสว่างไม่เพียงพอ - ไม่มีแบ่งแยกชาย หญิงให้ชัดเจน - ลักษณะอาคารปิดทึบเกินไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การศึกษาส่วนห้องพัก Guest Room (Deluxe Studio)



ภาพที่ 2.93 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก (Deluxe Studio)



ภาพที่ 2.94 แสดงภาพบรรยากาศส่วนนอนห้องพัก (Deluxe Studio)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.36 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบส่วนห้องพัก(Deluxe Studio) โรงแรม หม่อมตรี วิลล่า รอยัล (Mom Tri, Villa Loyale)

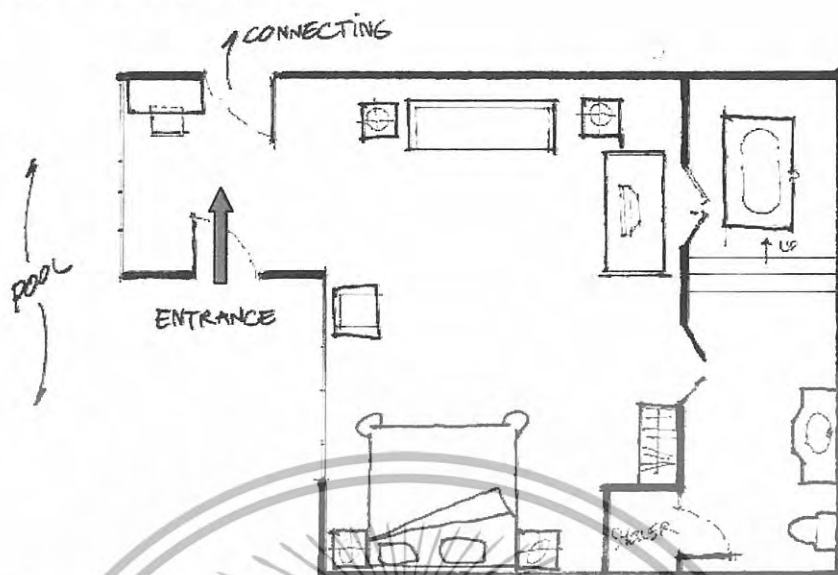
ส่วนศึกษา	(Deluxe Studio)
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นอาคารแบบเปิดติดตั้งเครื่องปรับอากาศ โครงสร้างปูนบุผนังด้วยไม้ไผ่ทูป ติดหน้าต่างทางด้านหน้า หน้าต่างสามารถเปิดรับลมและกลิ่นอายของทะเลได้ในบางโอกาส
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นผนังทางด้านขวาเป็นส่วนพักผ่อนทางด้านซ้ายจะเป็นส่วนตู้วางทีวี,มินิบาร์และส่วนโต๊ะเครื่องแป้งตรงกลางห้องจะเป็นส่วนนอน ถัดไปจะเป็นส่วนของแต่งตัวซึ่งมีส่วนเก็บสัมภาระและตู้เสื้อผ้ารวมอยู่ด้วยผังจริงข้ามจะเป็นส่วนของห้องน้ำ
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	ลักษณะการตกแต่งจะเป็นแบบเรียบง่ายจะใช้วัสดุจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่
3.1 การใช้สี	สีน้ำตาลและครีมเพื่อให้เข้ากับการตกแต่งและธรรมชาติของวัสดุ
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
3.3 วัสดุ	- ผนังไม้ - ผนังปูนบุผนังด้วยไม้ไผ่ทูป ติดกระจกทางด้านหน้า - เพดานไม้
3.4 เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่บุด้วยหนัง

ตารางที่ 2.37 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่เรียบง่ายโทนสีเป็นธรรมชาติ - ภายในสามารถเดินได้โดยรอบ - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. การศึกษาส่วนห้องพัก Kata Sweet Room

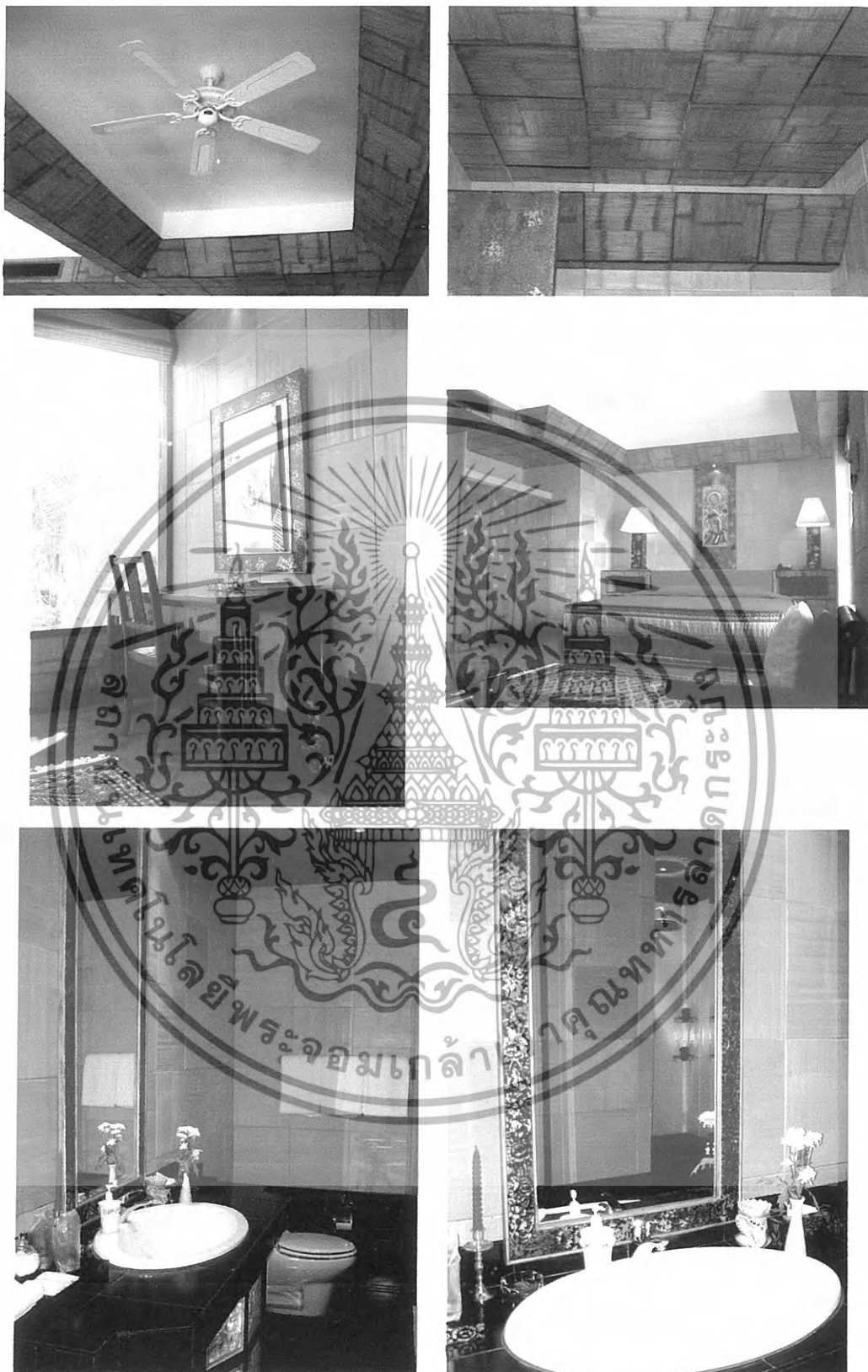


ภาพที่ 2.95 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ภายในส่วนห้องพัก Kata Sweet Room



ภาพที่ 2.96 แสดงบรรยากาศส่วนในห้องพัก Kata Sweet Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.97 แสดงบรรยากาศส่วนในห้องพัก Kata Sweet Room

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.38 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ Kata Sweet Room โรงแรม หม่อมตรี
วิลล่า รอยัล (Mom Tri, Villa Loyale)

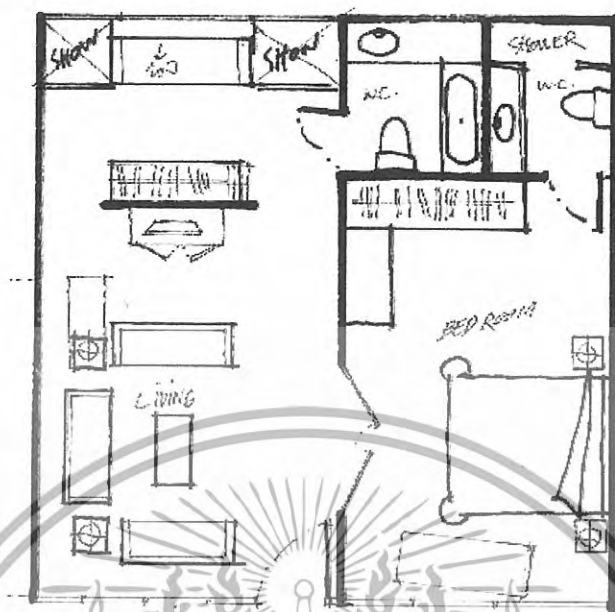
ส่วนศึกษา	Kata Sweet Room
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะทรงไทยประยุกต์ ตัวอาคารเป็นแบบปิดคิด เครื่องปรับอากาศ หน้าต่างสามารถเปิดรับลมและมองเห็นวิว ทิวทัศน์ภายนอกได้
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปพบกับส่วน โต๊ะเครื่องแป้งและส่วนพักผ่อน มีตู้วางทีวี, Pantry อยู่ใกล้ๆ ผังตรงข้ามจะเป็นส่วนนอนซึ่งมีตู้เสื้อผ้าและวาง สัมภาระอยู่ด้านข้าง ส่วนห้องน้ำจะมีทั้งส่วนอ่างอาบน้ำที่มีการ ยกระดับและส่วน Shower รวมอยู่ด้วย
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทยประยุกต์ใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ เป็นไม้และบรรยากาศที่อบอุ่นสบายตา เพิ่มบรรยากาศแบบชิโน โปรตุเกสในส่วนของการตกแต่งเพื่อให้เกิดความเป็นภูเก็ตมากยิ่งขึ้น
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล, สีครีมซึ่งให้ความรู้สึกสะอาดและ อบอุ่น ใช้สีแดง, สีดำ, สีทองในส่วนของการประติมากรรมและของตกแต่ง เพื่อเพิ่มจุดเด่นและความหรูหราภายในห้อง
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จาก ไฟ Down Light
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - พื้นไม้, ปูพรมบางจุด ส่วนห้องน้ำปูด้วยกระเบื้อง, ปูนผล หิน - ผนังปูนสลับไม้ไฟ้อัด - เพดาน Drop เป็นช่องสี่เหลี่ยมซ่อนไฟ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้เพื่อความคงทนและกลมกลืนกับ ธรรมชาติ

ตารางที่ 2.39 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่ให้ความบรรยากาศความเป็นไทย - เลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อสภาพแวดล้อม - วัสดุที่ใช้เป็นไม้สร้างความรู้สึกใกล้ชิดธรรมชาติ - จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. การศึกษาส่วนห้องพัก Villa Dhamma - Raksa



ภาพที่ 2.98 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพัก Villa Dhamma - Raksa



ภาพที่ 2.99 แสดง บรรยากาศส่วนมุมอ่านหนังสือภายใน Villa Dhamma - Raksa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

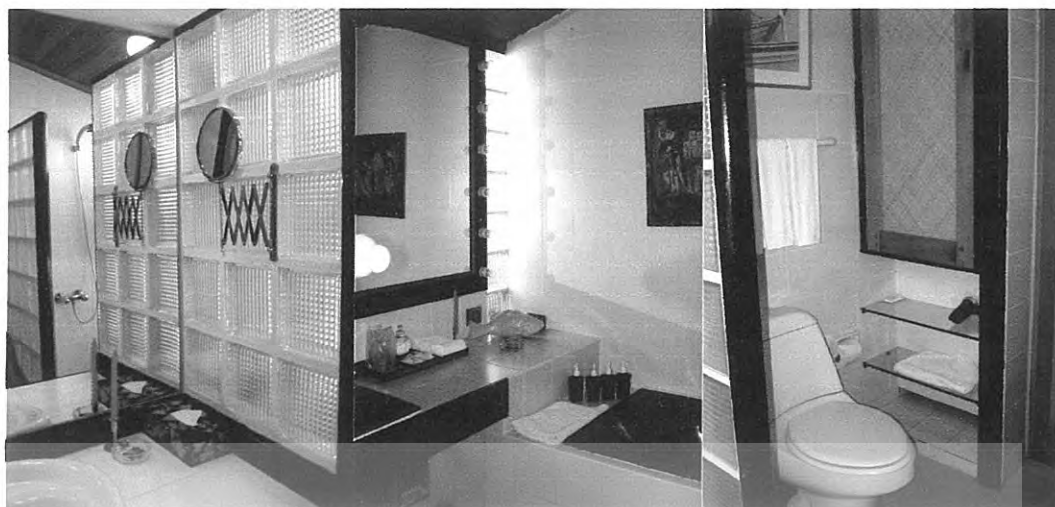


ภาพที่ 2.100 แสดงบรรยากาศส่วนแต่งตัวภายใน Villa Dhamma - Raksa

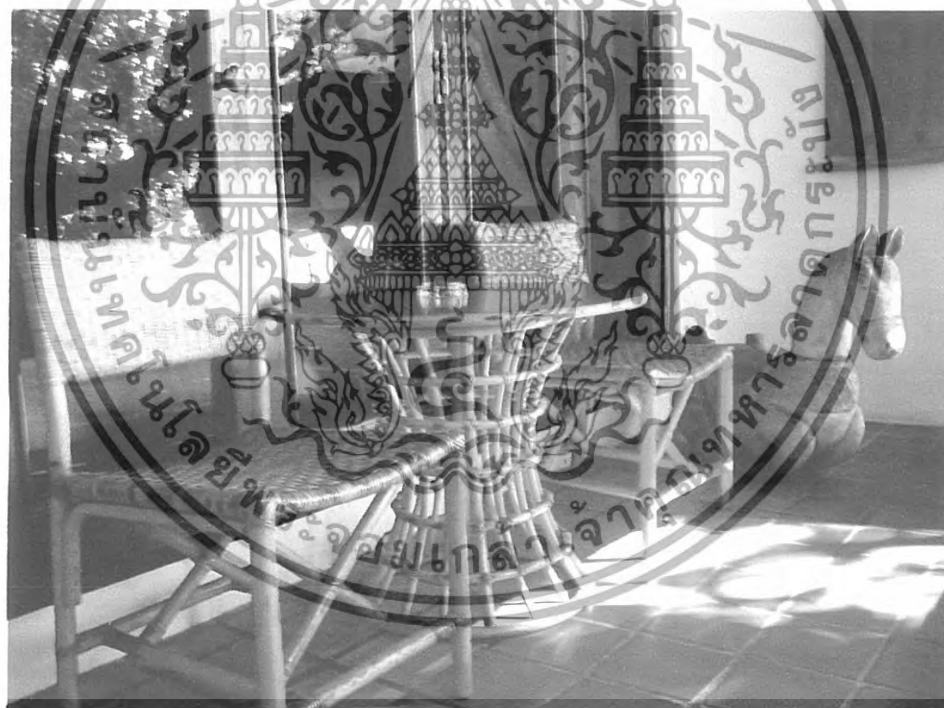


ภาพที่ 2.101 แสดงบรรยากาศส่วนนอนภายใน Villa Dhamma - Raksa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.102 แสดง บรรยากาศส่วนห้องน้ำภายใน Villa Dhamma - Raksa



ภาพที่ 2.103 แสดงบรรยากาศส่วนพักผ่อนทางด้านนอกของ Villa Dhamma - Raksa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.40 แสดงการศึกษาโครงการเปรียบเทียบบ้านพัก Villa Dhamma - Raksa โรงแรม หม่อม ตริวิไลลา รอยัล (Mom Tri , Villa Loyale)

ส่วนศึกษา	Villa Dhamma - Raksa
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	เป็นลักษณะทรงไทยประยุกต์ ตัวอาคารเป็นแบบปิดติดบานกระจก หน้าต่าง และหน้าต่างสามารถเปิดรับลมจากทะเลและเห็นทิวทัศน์ ภายนอกได้
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	เข้าไปจะเป็นส่วนพักผ่อนและส่วนแต่งตัว , โต๊ะเครื่องแป้งตู้เสื้อผ้า และวางสัมภาระจะอยู่ด้านใน ส่วนห้องนอนจะอยู่ฝั่งตรงข้ามซึ่ง ภายในห้องก็จะมีตู้เสื้อผ้าและวางสัมภาระด้านในเช่นกัน ส่วน ห้องน้ำจะมี 2 ห้อง คือภายในห้องนอนและด้านนอก
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทยประยุกต์ดูคล้ายเรือนไทย ร่วมสมัย โดยทำเพดานเป็นแบบจั่วบ้านทรงไทย จึงทำให้ภายในมี ความรู้สึกโอโง่ง ผนังแบ่งเป็นบานหน้าต่างทางด้านหน้าสามารถ เปิดรับลมจากภายนอกได้ ของตกแต่งภายในจะเป็นแบบไทยและ แบบจีนผสมกันอย่างลงตัว
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สีน้ำตาล และขาวซึ่งให้ความรู้สึกอบอุ่น สะอาด และดูสบายตา
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ Down Light
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม - ผนัง ไม้และกระเบื้องดินเผา ปูพรมบางส่วน - ผนังปูนสลับ ไม้ภายในและห่วย ห้องน้ำเป็นกระเบื้องดินเผา - เพดาน ไม้กระดาน
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้ และห่วยเพื่อให้กลมกลืนกับ ธรรมชาติ และทนต่อสภาพแวดล้อม

ตารางที่ 2.41 แสดง ข้อดี - ข้อเสีย

ข้อดี	ข้อเสีย
<ul style="list-style-type: none"> - มีการตกแต่งที่ให้อารมณ์ความเป็นไทย - เลือกใช้วัสดุที่ทนต่อสภาพแวดล้อม - วัสดุที่ใช้เป็น ไม้สร้างความรู้สึกใกล้ชิดธรรมชาติ - จัดวางเฟอร์นิเจอร์ได้เหมาะสม 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อดีของโครงการ

1. การใช้ประโยชน์จากธรรมชาติรอบๆ ได้อย่างน่าสนใจสถาปัตยกรรมแทรกตัวเข้ากับธรรมชาติได้ดี การใช้ Space ของตัวอาคารที่เปิดโล่งทำให้ได้บรรยากาศพักผ่อนมากขึ้น
2. การใช้วัสดุตกแต่งภายในอาคารและเฟอร์นิเจอร์ มีความกลมกลืนกับลักษณะภายนอก ซึ่งเป็นอาคารที่ประยุกต์แล้ว ทั้งโครงสร้างและรูปแบบนำเอาวัสดุใหม่ๆ มาใช้การแทรกความเป็นไทยลงไปในงานด้วย
3. การจัดวางผังในส่วน Lobby มีความเชื่อมต่อกันกับส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม

ข้อเสียของโครงการ

1. การวางตำแหน่งของลานจอดรถมีพื้นที่ในการจอดรถน้อยไม่เพียงพอต่อลูกค้า

สรุป

หม่อมตรีวิไลสารอภัย เป็นโรงแรมระดับสากลในรูปแบบของรีสอร์ท เน้นลักษณะทางสถาปัตยกรรมไทยประยุกต์ที่มีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม และการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในที่เน้นความเรียบง่ายแต่ดูหรูหรา และมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน จากการเลือกใช้สีและวัสดุที่มีคุณค่า และมีกรแทรกความเป็นไทยลงไปในงานด้วย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.10.1 โรงแรมกะตธานี ภูเก็ต บีช รีสอร์ท (KATATHANI PHUKET BEACH RESORT)



KATATHANI
PHUKET BEACH RESORT

วัตถุประสงค์การศึกษาโรงแรม

- 1.ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดใกล้เคียงกับโครงการ
- 2.แนวคิดในการออกแบบที่นำเอาลักษณะสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายในมาเป็นหลักการออกแบบ
- 3.ลักษณะสภาพแวดล้อมที่มีการสร้างบรรยากาศเน้นความสงบ
- 4.การให้บริการในส่วนต่าง ๆ ภายในโครงการ



ภาพที่ 2.7 แสดงผังทั้งหมดภายในโครงการ

ที่ตั้งของโครงการ

14 ถนนกะตธานี ภูเก็ต อ.เมือง จ.ภูเก็ต

จำนวนห้องพัก

454 ห้อง 3 TYPE

ขอบเขตการศึกษา

1. โถงต้อนรับ
2. ห้องอาหาร
3. สปา
4. ห้องพัก
5. ห้องสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนต่างๆ ภายในโครงการ

1. โถงต้อนรับ LOBBY HALL

อาคาร โถงพักคอย เป็นอาคารปูนชั้นเดียว เพดานสูง ตกแต่งภายในด้วยเครื่องไม้ ภายในโถงจะประกอบไปด้วย FRONT DESK , พักคอย , บริการ INTERNET , OFFICE ส่วน OFFICE จะอยู่ หลัง COUNTER ในส่วน COUNTER นี้จะหันหน้าเข้าหาภายในโครงการผู้ที่มาพัก จะ เข้ามาจากทางด้านหลัง ส่วนพักคอยมีชั้นหนังสือคอยบริการขณะคอยในส่วนนี้จะอยู่ ด้านหน้า ทั้งซ้ายและขวาของ FRONT DESK และให้บริการข้อมูล INTERNET สำหรับแขกผู้มาพัก

ภายในตกแต่งแบบไทย ร่วมสมัย มีการใช้เครื่องไม้ประดับตกแต่ง จัดแสงไฟให้ บรรยากาศที่อบอุ่น สร้างจุดสนใจที่ผนังเป็น ไม้แกะสลัก ปิดทอง บรรยากาศแบบเป็นไทยๆ



ภาพที่ 2.8 ภาพแสดงผังภายใน โถงต้อนรับ



ภาพที่ 2.9 แสดงในส่วนของ FRONT DESK



ภาพที่ 2.10 แสดงในส่วนของ FRONT DESK

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.11 แสดงส่วนพักคอย

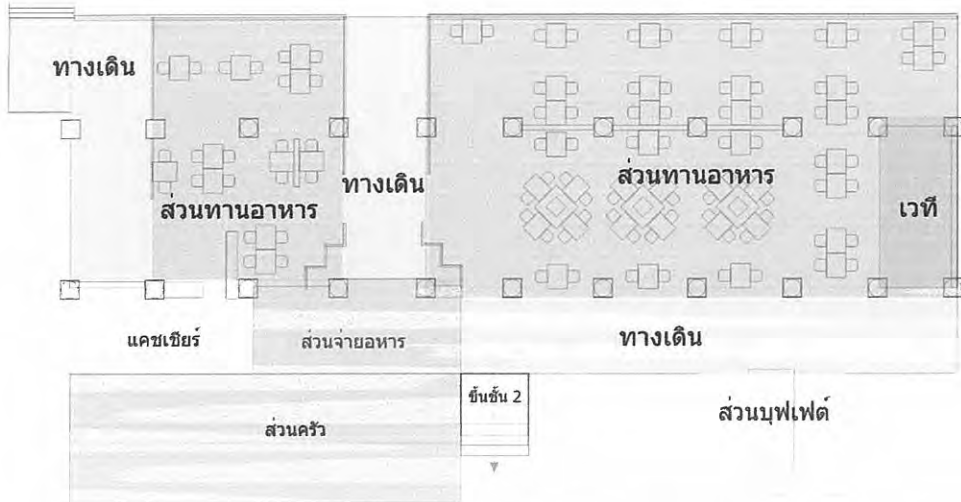


ภาพที่ 2.12 แสดงส่วนพักคอย

ตารางที่ 2.21 แสดงหัวข้อการศึกษาในส่วนของโถงต้อนรับ

ส่วนศึกษา	ส่วน Lobby Hall
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนนี้จะ เป็นอาคารทรงสี่เหลี่ยม เพดานสูง ทางเข้าจากถนนปิดทึบ ไม่เห็นภายใน มีเพียงทางเข้า ประตู 2 ทาง ซ้ายขวา แต่เมื่อเข้ามา ภายในสามารถ มองเห็นทะเล เนื่องจากตัวอาคารหันหน้าเข้าหาทะเล
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การจัดวางผังจะ เน้นความต่อเนื่อง โดยรอบของตัวอาคาร ส่วนกลางเป็นพื้นที่ว่าง
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทย ร่วมสมัย
3.1 การใช้สี	โดยส่วนใหญ่ใช้สี ธรรมชาติของไม้ และสีขาวของตัวอาคาร
3.2 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่เป็นธรรมชาติ <ul style="list-style-type: none"> - พื้นหิน - ผนังปูนสลับไม้ - โชว์โครงสร้างหลังคาและไม้ระแนง
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้ รูปทรงเรียบง่ายแบบไทย ร่วมสมัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.13 แพลนส่วนห้องอาหารชมทะเล

ส่วนห้องอาหารเป็นอาคารทรงจั่ว มีหลังคา 2 ระดับทรงสูง โครงสร้างเป็นกิ่งปูน กิ่งไม้โชว์โครงสร้างหลังคา อาคารเปิดโล่งเห็นวิวทะเลและทัศนียภาพภายนอกตัวอาคารเชื่อมกับอาคารห้องพัก รองรับผู้ใช้ได้ประมาณ 250 คนวัสดุส่วนใหญ่ เป็นวัสดุธรรมชาติ หรือสังเคราะห์ โทนสีเลียนแบบ เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งาน และ ทัศนียภาพภายในดูกลมกลืน



ภาพที่ 2.14 แสดงส่วนห้องอาหาร ชมทะเล

ภาพที่ 2.15 แสดงเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

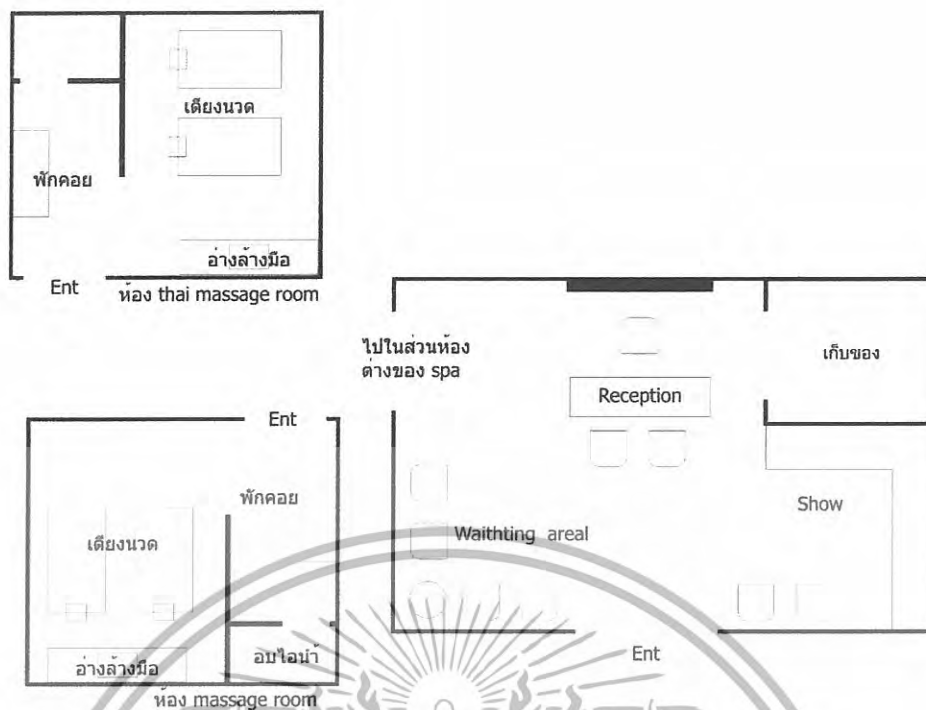


ภาพที่ 2.16 แสดงทัศนียภาพภายในห้องอาหาร ภาพที่ 2.17 แสดงทัศนียภาพภายในห้องอาหาร

ตารางที่ 2.22 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนสถาปัตยกรรม

ส่วนศึกษา	ส่วนภัตตาคารชมทะเล
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ส่วนห้องอาหารเป็นอาคารทรงจั่ว มีหลังคา 2 ระดับทรงสูง โครงสร้างเป็นกิ่งปูน กิ่งไม้ ไซวี โครงสร้างหลังคา อาคารเปิดโล่งเห็นวิวทะเลและทัศนียภาพภายนอกตัวอาคารเชื่อมกับ อาคารห้องพัก
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก พื้นที่ทางเดิน ไม่แคบเกินไป
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทย
การใช้สี	จะเป็นสีจากวัสดุ โดยส่วนใหญ่จะเป็นสีน้ำตาล
3.1 แสงสว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT , UP LIGHT
3.2 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติไม่เป็นสนิม <ul style="list-style-type: none"> - พื้นกระเบื้อง - ผนังปูนสลับไม้ - ไซวี โครงสร้างหลังคา
3.3 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นวัสดุธรรมชาติ และสังเคราะห์เลียนแบบเพื่อให้เหมาะสมกับ สภาพอากาศและการใช้งาน รูปทรงเรียบง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.18 แสดงผังภายใน อาคาร ทิวสน สปา

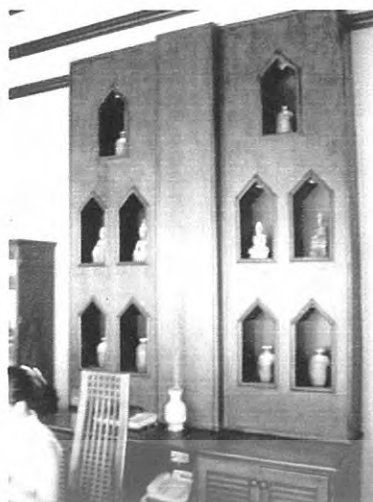


ภาพที่ 2.19 แสดงลักษณะอาคาร ทิวสน สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.20 แสดงส่วนเคาร์เตอร์ภายในสปา



ภาพที่ 2.21 แสดงส่วนด้านหลังเคาร์เตอร์



ภาพที่ 2.22 แสดงส่วนโหว้สินค้าภายในสปา



ภาพที่ 2.23 แสดงส่วนห้องนวดไทย



ภาพที่ 2.24 แสดงชุดพนักงาน



ภาพที่ 2.25 แสดงห้องนวดน้ำมัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.26 แสดงส่วนอ่าง JAGUZZY

ตารางที่ 2.23 แสดงหัวข้อศึกษาส่วนสปา

ส่วนศึกษา	ส่วนสปา
1. ศึกษาลักษณะอาคาร	ลักษณะอาคารหลังเล็ก มีลักษณะเป็น ผนังเหลี่ยมพื้นผ้ายาว
2. การศึกษาลักษณะการจัดวางผัง	การใช้งานที่สะดวก ของพื้นที่
3. การศึกษาลักษณะการตกแต่ง	การตกแต่งอาคารเป็นลักษณะแบบไทยประยุกต์
3.1 การใช้สี	จะเป็นสีจากวัสดุ โดยส่วนใหญ่จะเป็นสีขาว สีน้ำตาล และ สีดำ
3.2 แสงสว่าง	- แสงธรรมชาติจากภายนอก - แสงประดิษฐ์จากไฟ DOWN LIGHT
3.3 วัสดุ	เลือกใช้วัสดุที่กลมกลืนกับธรรมชาติ พื้นปูนและหินสีดำ - ผนังหินกาบสีดำและคอนกรีต - เฟอร์นิเจอร์วัสดุเป็นไม้โทนสีดำ
3.4 เฟอร์นิเจอร์	เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็น ไม้รูปทรงเรียบง่ายแบบไทย

4. ส่วนห้องพัก

ห้องพักภายในโครงการ มีทั้งหมด 4 ROOM TYPE ห้องพักทั้งหมด 454 ห้อง

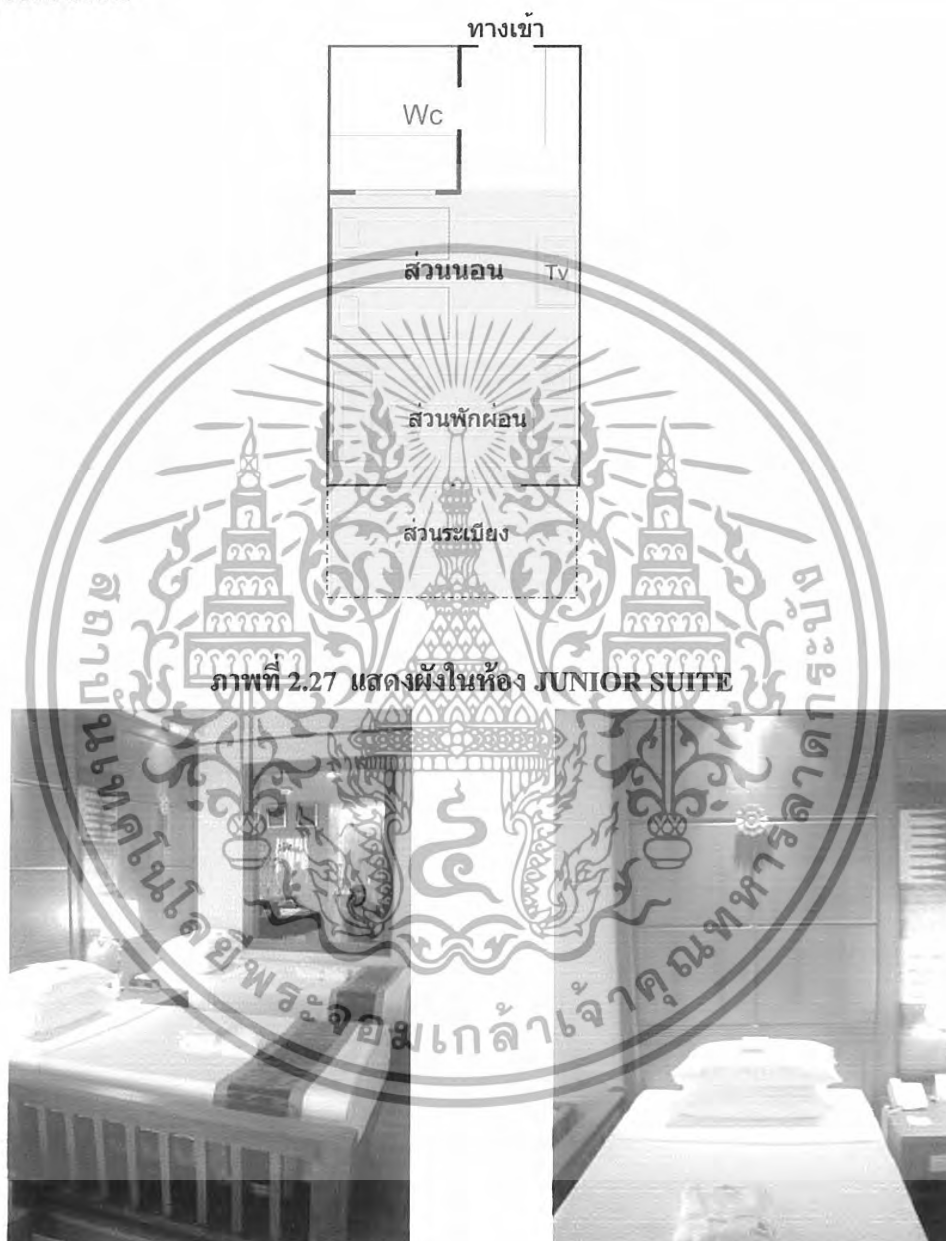
- JUNIOR SUITE
- GRAND SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ROYAL THANI SUITE

ห้องพักออกแบบใน สไตล์ไทย ร่วมสมัยเน้นความอบอุ่นให้เกิดภายในห้องวัสดุที่ใช้จะเป็นไม้และผ้าไหมทอแบบไทยเป็นหลัก ภายในก็จะประกอบไปด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ตามขนาดและราคาของห้องพัก

JUNIOR SUITE



ภาพที่ 2.27 แสดงผังในห้อง JUNIOR SUITE

ภาพที่ 2.28 แสดงภายในห้อง JUNIOR SUITE

ภาพที่ 2.29 แสดงหัวเตียงของห้อง JUNIOR SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

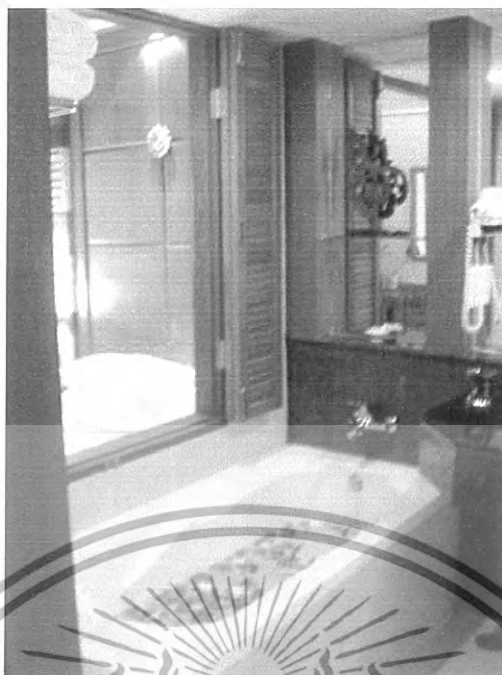


ภาพที่ 2.30 ส่วนรับรองภายในห้องพัก



ภาพที่ 2.31 ส่วนรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



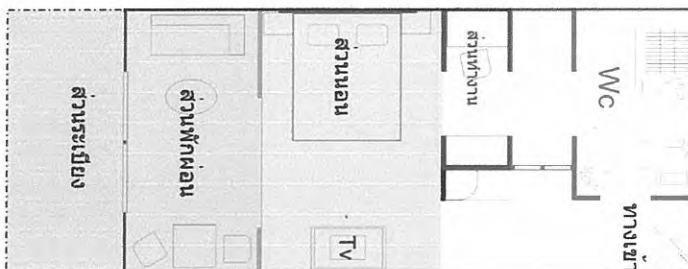
ภาพที่ 2.32 ห้องน้ำภายในห้อง JUNIOR SUITE



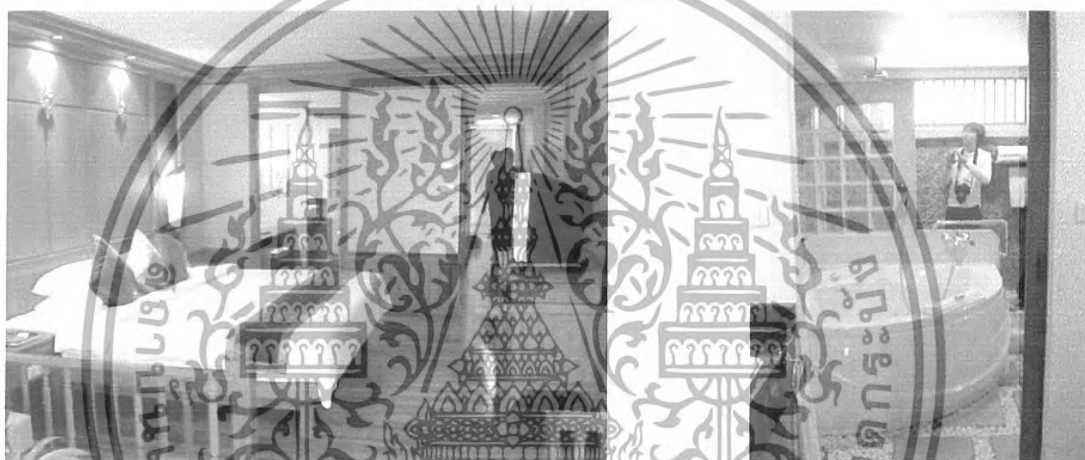
ภาพที่ 2.33 สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้อง JUNIOR SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

GRAND SUITE



ภาพที่ 2.34 แสดงผังภายในห้อง GRAND SUITE



ภาพที่ 2.35 ภายในห้อง GRAND SUITE

ภาพที่ 2.36 ภายในห้องน้ำ



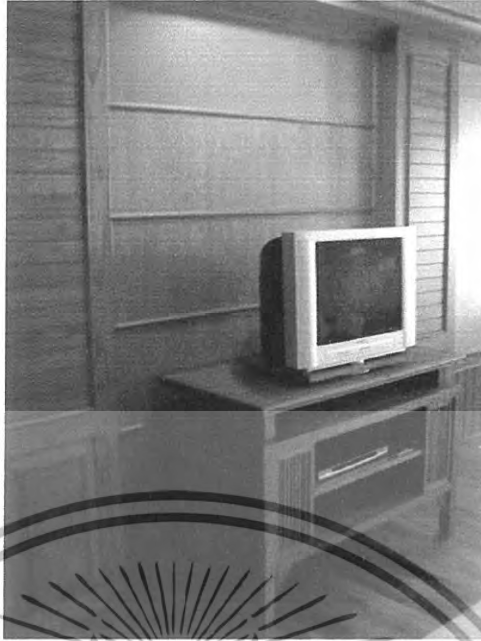
ภาพที่ 2.37 ชั้นวางเครื่องคิมที่ทางรีสอร์ทเตรียมไว้บริการ



ภาพที่ 2.38 มีบริการตู้เซฟสำหรับ

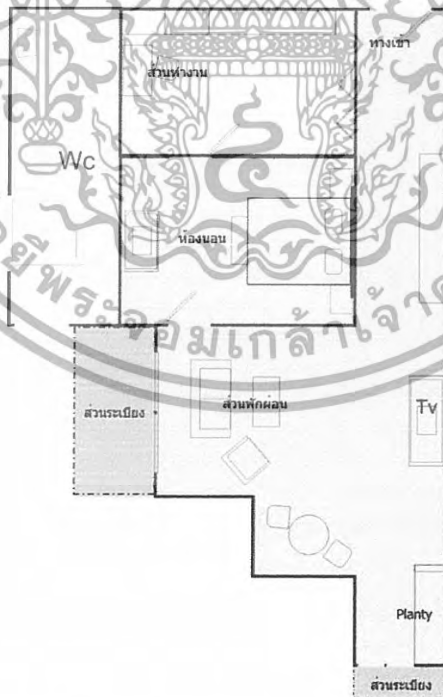
เก็บของมีค่าของแขกผู้มาพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.39 ชั้นวางโทรทัศน์ พร้อมกับเครื่องเล่น DVD

ROYAL THANI SUITE



ภาพที่ 2.40 แสดงผังภายในห้อง ROYAL THANI SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.41 ภายในห้องสามารถมองเห็นภายนอกได้ 360 องศา



ภาพที่ 2.42 ส่วนเตียงนอนห้อง ROYAL THANI SUITE



ภาพที่ 2.43 โต๊ะทำงาน



ภาพที่ 2.44 ส่วนรับรองแขกที่ข้างหลังสามารถมองได้รอบ



ภาพที่ 2.45 เคา์นเตอร์ ตู้เย็น ใน ส่วน PANTY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.46 ชุดนั่งรับประทานอาหารภายในห้อง



ภาพที่ 2.47 อ่างJARGUZZY ในห้องน้ำ

ตารางที่ 2.24 แสดงส่วนหัวข้อการศึกษาห้องพัก

หัวข้อการศึกษา	ส่วนห้องพัก
1.ลักษณะอาคาร	
2.ลักษณะการตกแต่ง	เน้นการสร้างบรรยากาศให้เป็นห้องพักตากอากาศ เพื่อการพักผ่อน
3.การจัดวางผัง	การใช้งาน ที่สะดวกสบาย ตามความจำเป็นของห้องพัก
4.SPACE	โปร่ง ให้ความรู้สึกสบาย เหมาะกับห้องพักตากอากาศ เพื่อการพักผ่อน
5.การใช้สี	ใช้สีที่เป็นวัสดุธรรมชาติ สีที่ใช้จึงเป็นสีครีมและสีเอิร์ธ โทน
6.การใช้แสง	มีแสงจากดาวไลท์, โคมไฟ และแสงภายนอก
7.การใช้วัสดุ	เป็นวัสดุที่โชว์พื้นผิว ไม้ ปูน

5.ห้องสัมมนา

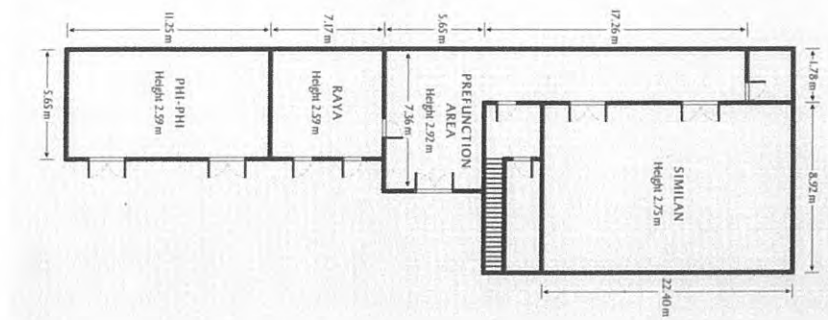
แบ่งเป็น 3 แบบคือ

- RAYA

- PHI-PHI

- SIMILAN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.48 แสดงผังห้องสัมมนา



ภาพที่ 2.49 แสดงทางเดินเข้าห้องสัมมนา

ภาพที่ 2.50 แสดงบรรยากาศภายในห้อง PHI-PHI



ภาพที่ 2.51 แสดงบรรยากาศภายในห้อง RAYA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป

กะตะธานี รีสอร์ท มีการตกแต่งในแต่ละส่วนใน CONCEPT เดียวกัน คือการนำเอาวัสดุ และสีที่เป็นธรรมชาติ มาใช้ในการตกแต่ง ให้บรรยากาศที่ผ่อนคลาย สงบ และเข้าถึงธรรมชาติให้มากที่สุด โทนสีของเนื้อไม้ ที่ดูอบอุ่น การใช้ของตกแต่งที่มีอยู่ภายในประเทศ เช่น ผ้าไหม เพราะจะเห็นได้ว่าภายในห้องพักจะมีการตกแต่ง โดยใช้ผ้าไหมเป็นหลัก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ

3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมและสถานที่ตั้งของโครงการ

3.1.3 สภาพแวดล้อมทั่วไปของจังหวัดภูเก็ต

จังหวัดภูเก็ต มีพื้นที่รวมกันทั้งหมดประมาณ ๕๔๓ ตารางกิโลเมตร (ในบางแห่งบอกว่า มี ๕๓๘ ตารางกิโลเมตร : ผู้เขียน) หรือประมาณ ๓๓๖,๗๐๐ ไร่ ที่ตั้งอยู่ระหว่างเส้นรุ้งที่ ๗ องศา ๔๕ ลิปดา ๘ องศา ๑๕ ลิปดาเหนือ และเส้นแวงที่ ๙๘ องศา ๑๕ ลิปดา ถึง ๙๘ องศา ๔๐ ลิปดาตะวันออกจึงเป็นเกาะที่มีพื้นที่ใหญ่ที่สุดของประเทศไทย โดยมีความกว้างประมาณ ๒๑.๓ กิโลเมตร ส่วนยาวประมาณ ๔๘.๗ กิโลเมตร



ภาพที่ 3.1 แสดงแผนที่ของจังหวัดภูเก็ต

อาณาเขตติดต่อ 1 จังหวัดคือ จังหวัดพังงา

ทิศเหนือ จดช่องปากพระ จังหวัดพังงา เชื่อมโยงโดยสะพานสารสิน และ สะพานท้าวเทพกษัตรี

ทิศใต้ จดทะเลอันดามัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทิศตะวันออก จดทะเลเขตจังหวัดพังงา

ทิศตะวันตก จดทะเลอันดามัน มหาสมุทรอินเดีย

3.1.2 สภาพภูมิประเทศ

- จังหวัดภูเก็ตเป็นเกาะที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของประเทศ
- มีพื้นที่รวมทั้งสิ้นประมาณ 543 ตารางกิโลเมตร ส่วนที่กว้างที่สุดของเกาะประมาณ 21.3 กิโลเมตร และยาวประมาณ 48.7 กิโลเมตร
- มีเกาะเล็กเกาะน้อยอีก 32 เกาะ

3.1.3 สภาพภูมิอากาศ

จังหวัดภูเก็ต มีลักษณะภูมิอากาศแบบเขตศูนย์สูตร อยู่ในเขตอิทธิพลลมมรสุม อากาศจึงอบอุ่น และชุ่มชื้นตลอดปีมีเพียง 2 ฤดู คือ ฤดูฝน ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงพฤศจิกายน และ ฤดูร้อน ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคมถึงเมษายน เดือนมีนาคมเป็นเดือนที่มีอุณหภูมิเฉลี่ยสูงสุดคือ 33.4 เซลเซียส และเดือนมกราคม เป็นเดือนที่มีอุณหภูมิลดต่ำสุดคือ 22 เซลเซียส

ภูเก็ตอยู่ในเขตป่าฝนเขตร้อน อากาศอบอุ่นชุ่มชื้นตลอดปีมี 2 ฤดูคือ

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือน ธันวาคมถึงเดือนเมษายน

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือนพฤศจิกายน

ทิศทางลม

- ได้รับลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้

- ได้รับลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ

อิทธิพลของลมมรสุม

ในช่วงเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนเมษายน ช่วงนี้จะได้รับลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ จะพัดเอาไอน้ำจากมหาสมุทรอินเดียมาจึงทำให้ชุ่มชื้น ในช่วงเดือนพฤษภาคมถึงเดือนพฤศจิกายน ช่วงนี้จะได้รับลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งจะมีลมหนาว

แสงแดด

ในช่วงฤดูร้อน จะแผ่รังสีร้อนทางทิศเหนือเล็กน้อย ในฤดูฝนแดดจะค่อนข้างน้อยไปทางทิศใต้

3.1.4 การปกครอง

- แบ่งเขตการปกครองเป็น 3 อำเภอ ได้แก่
 1. อำเภอ เมือง
 2. อำเภอ ถลาง
 3. อำเภอ กะทู้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.5 สภาพเศรษฐกิจ

- 1.ธุรกิจการท่องเที่ยว ภาคเศรษฐกิจที่มีการขยายตัวด้านการลงทุน และเป็นแหล่งที่มาของรายได้เป็นอันดับหนึ่ง คือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวได้แก่ โรงแรม ร้านอาหาร บริษัทนำเที่ยว ร้านสินค้าที่ระลึก เป็นต้น
- 2.เกษตรกรรม เกษตรกรรมที่สำคัญ ได้แก่ การปลูกยางพารา มะพร้าว สับปะรด การประมง และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
- 3.อุตสาหกรรม อุตสาหกรรมที่สำคัญได้แก่ อุตสาหกรรมแปรรูปสินค้าเกษตร และอุตสาหกรรมด้านประมง

ดวงตราประจำจังหวัด

- ตรารูป 2 วีรสตรียืนถือดาบ แสดงถึงวีรกรรมอันห้าวหาญของท้าวทั้ง 2 ที่ป้องกันเมืองถลางให้พ้นจากการรุกรานของพม่า เมื่อปลายปีมะเส็ง พ.ศ.๒๓๒๖



ภาพที่ 3.2 ดวงตราประจำจังหวัดภูเก็ต

คำขวัญประจำจังหวัด

- ไข่มุกอันดามัน สวรรค์เมืองใต้ หาดทรายสีทอง สองวีรสตรี บรมมิ่งหลวงพ่อแซม

ต้นไม้ประจำจังหวัด

ต้น ประดู่ เป็นพันธุ์ไม้ที่ขึ้นทั่วไปในภาคใต้



ภาพที่ 3.3 แสดงต้นไม้ประจำจังหวัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.6 การคมนาคม

1. ทางรถยนต์
2. ทางรถโดยสารประจำทาง ขึ้นที่สถานีขนส่งสายใต้ใหม่
3. ทางเครื่องบิน

3.2 การศึกษาลักษณะสถาปัตยกรรมของจังหวัดภูเก็ต

ภูเก็ตเกาะที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม สังคม และมีแหล่งท่องเที่ยวมากมายจึงมีชื่อเสียงด้านการท่องเที่ยวเป็นอันดับต้นๆของประเทศ แต่ไม่ใช่ว่าภูเก็ตจะมีแต่การท่องเที่ยวเท่านั้น ยังมีเอกลักษณ์เป็นของตัวเองมากมาย จากอดีตจนถึงปัจจุบัน สามารถแบ่งออกได้ 3 ประเภท

3.2.1 สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ต

3.2.2 สถาปัตยกรรมชิโน - โปรตุเกส

3.2.3 สถาปัตยกรรมชาวมุสลิม

3.2.1 สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ต

การท่องเที่ยวในจังหวัดภูเก็ตส่วนใหญ่เป็นการท่องเที่ยวด้านความงามทางธรรมชาติ โดยมีหาดทรายที่สวยงามมากมาย และยังมีป่าเขาที่สวยงาม ซึ่งกระจายอยู่ 3 อำเภอ ในจังหวัดคือ แหล่งท่องเที่ยวในเขตอำเภอเมือง



1. เขารัง

เป็นส่วนสาธารณะและสวนสนุกของเมือง เป็นจุดชมวิวจะมองเห็นเกาะน้อยใหญ่ได้อย่างสวยงาม และเป็นที่ตั้งของอนุสาวรีย์ท้าวสุทนต์ประติมากรรมที่ระลึกถึง

ภาพที่ 3.4 เขารัง



2. สะพานหิน

เป็นส่วนสาธารณะและสวนสนุกของเมือง เป็นจุดชมวิวจะมองเห็นเกาะน้อยใหญ่ได้อย่างสวยงาม

ภาพที่ 3.5 สะพานหิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



3. วัดฉลอง

เป็นที่ประดิษฐานรูปหล่อของหลวงพ่อแช่ม

ภาพที่ 3.6 วัดฉลอง



4. อ่าวฉลอง

เป็นหาดโค้งยาว มีเรือจอดเรียงรายอยู่มาก

ภาพที่ 3.7 อ่าวฉลอง



5. แหลมก่า

เป็นหาดที่เงียบสงบมีจุดหินวางเรียงรายเหมาะกับการเล่นน้ำ

ภาพที่ 3.8 แหลมก่า



6. หาดราไวย์

เป็นหาดที่สามารถเล่นน้ำได้ ด้านซ้ายของหาด มีหมู่บ้านชาวเล

ภาพที่ 3.9 หาดราไวย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.10 แหลมพรหมเทพ

7. แหลมพรหมเทพ

เป็นแหลมที่มีหน้าผาสูงอยู่ทางใต้สุดของเกาะ เป็นที่ชมพระอาทิตย์ตกที่สวยงาม



ภาพที่ 3.11 หาดกะตะ

8. หาดกะตะ

แบ่งออกเป็น 2 หาด คือ กะตะใหญ่ กะตะน้อย เป็นหาดที่เหมาะสมกับการเล่นน้ำและการดำน้ำ เนื่องจากมีแนวปะการังที่สวยงามเป็นจำนวนมาก

แหล่งท่องเที่ยวในเขตอำเภอกะทู้



ภาพที่ 3.12 หาดป่าตอง

1. หาดป่าตอง

เป็นอ่าวโค้งกว้าง มีแหล่งบันเทิงมากมาย ก็พาทรงน้ำให้เลื่อมมากมายเป็นหาดที่มีนักท่องเที่ยวมากมาย



ภาพที่ 3.13 หาดกมลา

2. หาดกมลา

เป็นแนวหาดทรายยาวประมาณ 2 กิโลเมตร มีความสงบเงียบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แหล่งท่องเที่ยวในเขตอำเภอเมืองถลาง



1. พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติถลาง

ภายในมีการจัดแสดงหลักฐานทางโบราณคดี โบราณวัตถุ ศิลปกรรมที่ค้นพบแถบชายฝั่งทะเลอันดามัน การจำลอง เหตุการณ์ประวัติศาสตร์ที่ถลาง

ภาพที่ 3.14 พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติถลาง



2. หาดสุรินทร์

มีสนามกอล์ฟเก่าแก่สร้างขึ้นเมื่อ สมัยรัชกาลที่ 7

ภาพที่ 3.15 หาดสุรินทร์



3. หาดในหาน

เป็นเวียงอ่าวที่งามแปลกตาทอดโค้งจากตัวเกาะเป็นหาดที่สงบเงียบ

ภาพที่ 3.16 หาดในหาน



4. หาดไม้ขาว

เป็นหาดที่มีจิ๊กจั่น ทะเล และเต่าทะเล

ภาพที่ 3.17 หาดไม้ขาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.2 ประวัติศาสตร์ของจังหวัดภูเก็ต



ภาพที่ 3.18 ภาพประวัติศาสตร์ของจังหวัดภูเก็ต

คำว่า “ภูเก็ต” นั้นเชื่อว่าเพี้ยนมาจากภาษามลายูคือ “บูกิต” ซึ่งแปลว่าภูเขา ภูเก็ตเป็นเมืองที่มีมานานตั้งแต่สมัยกรุงสุโขทัย โดยตัวเมืองอยู่ที่กลางซึ่งเป็นเมืองเล็ก ๆ เมืองกลางเดิมมีขุนนางไทยคอยดูแลรักษาผลประโยชน์เพราะฝรั่งชาติฮอลันดามารับซื้อสินค้าจำพวกแร่ ต่อมาถึงรัชกาลที่ 1 พระเจ้ากรุงอังวะยกกองทัพเข้ามาบูรณาการหัวเมืองฝ่ายตะวันตกแถบชายทะเลของไทยในปี พ.ศ.2328 โดยแบ่งกองทัพยกไปตีเมืองกระ ระนอง ชุมพร ไชยา ตลอดจนไปถึงเมืองนครศรีธรรมราช ขณะนั้นกองทัพกรุงเทพฯ ยังติดพันการศึกที่กาญจนบุรียกมาช่วยไม่ทัน พม่าส่งแม่ทัพชื่อยี่ห่วย ยกทัพเรือมาตีได้ตะกั่วทุ่ง ตะกั่วป่า แล้วเลยไปตั้งค่ายล้อมเมืองกลางไว้ ขณะนั้นพระยาลาดงถึงแก่กรรมยังไม่ได้ตั้งเจ้าเมืองใหม่ ภริยาเจ้าเมืองกลางชื่อจัน กับน้องสาวชื่อมุก จึงคิดอ่านกับกรรมการทั้งปวงตั้งค่ายใหญ่ขึ้น 2 ค่าย ป้องกันรักษาเมืองเป็นสามารภ พม่าล้อมเมืองอยู่เดือนเศษเมื่อหมดเสบียงก็เลิกทัพกลับไป

ต่อมาพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องยศให้วีรสตรีทั้งสองเป็นท้าวเทพกษัตรีและท้าวศรีสุนทร เป็นที่น่ายกย่องมีใจแก่ชาวเมืองตลอดมา เกาะกลางหรือเมืองกลางได้เปลี่ยนชื่อเป็นเกาะภูเก็ต หรือเมืองภูเก็ตในสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว

3.2.3 สถาปัตยกรรมแบบ ชิโน – โปรตุกีส ในตัวเมืองภูเก็ต

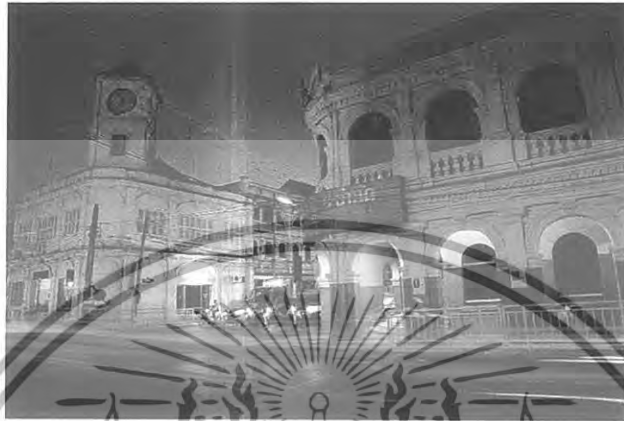
เกาะภูเก็ตเมื่อครั้งมีการเปิดการค้าเสรี ก็มีชาวต่างชาติเข้ามาก่อสร้างอาคารบ้านเรือนโดยได้รับอิทธิพลมาจากตะวันออกและตะวันตก ปัจจุบันยังทิ้งร่องรอยจากสถาปัตยกรรมในจังหวัดที่ชาวภูเก็ตเรียกว่า “ อั่งม้อหลาว “ เป็นอาคารที่ผสมผสานกันระหว่างสถาปัตยกรรมตะวันตกผสมลายปูนปั้นแบบจีนผสมอินเดียเรียกว่า “ ชิโน – โปรตุกีส “

อิทธิพลสถาปัตยกรรมกลุ่มแรกสุดคือ จีน หรือที่เรียกในภาษาลาดินว่า Sino ชิโน แล้วแผ่มาเป็น China ไชน่า ในภาษาอังกฤษ และเป็นที่ยอมรับกันว่าชาวจีนมีความสันทัดในงานปูน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดังนั้นเมื่อมีการก่อสร้างอาคารจึงมักนิยมจ้างชาวจีน โดยมีชาติทางตะวันตกที่ล่าอาณานิคมเข้ามาสร้างอาคารโดยชาวจีนในการก่อสร้าง

ในสมัยรัชกาลที่ 4 และ รัชกาลที่ 5 ได้มีการส่งช่างชาวไทยมาช่วยก่อสร้างจึงทำให้มีศิลปะแบบไทยผสมอยู่ด้วย และเรียกกันว่า “ สถาปัตยกรรมชิโน – โปรตุกีส ”



ภาพที่ 3.19 แสดงสถาปัตยกรรมชิโนโปรตุกีส

อิทธิพลทางสถาปัตยกรรม

1. อิทธิพลสถาปัตยกรรมจีน (Chinese Influence) ซึ่งรับอิทธิพลมาจากชาวจีนซึ่งอพยพมาตั้งถิ่นฐานมาอยู่ที่ป็นัง แล้วยังถ่ายทอดมายังภูเก็ต ลักษณะเด่นของสถาปัตยกรรมจีน คือ มีลักษณะห้องแถวแคบข้างล่างทำการค้า ชั้นบนอยู่อาศัย มีการเว้นช่องแสงในอาคาร การใช้วัสดุและการตกแต่งแบบจีน เช่น กระจังเมืองดินเผาแบบจีน กระจังเบื้องพื้น การตกแต่งหลังคาและประตูหน้าต่าง เป็นต้น



ภาพที่ 3.20 อิทธิพลสถาปัตยกรรมจีน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. อิทธิพลสถาปัตยกรรมโคโลเนียล (Colonial Influence) สำหรับอาคารในป็นัง นายช่างที่ออกแบบสถาปัตยกรรมเหล่านี้ส่วนมากเป็นช่างฝีมือจากสิงคโปร์ ซึ่งเป็นช่างของสถาปนิกชาวอังกฤษ ในขณะที่สิงคโปร์เป็นอาณานิคมของอังกฤษดังนั้นการออกแบบจึงได้ดัดแปลงมาจากของเดิมในอังกฤษ โดยยังคงลักษณะบางอย่างไว้ เช่น การออกแบบประดับด้านหน้า ประตู หน้าต่าง โถง ลวดลายปูนปั้นและหัวเสาแบบคลาสสิก เป็นต้น

3. อิทธิพลสถาปัตยกรรมแบบยุโรป - อินเดีย (European - Indian Influence) เป็นสถาปัตยกรรมซึ่งออกแบบโดยสถาปนิกชาวอังกฤษในอินเดีย เมื่อตกอยู่ภายใต้การปกครองของอังกฤษมีการดัดแปลงให้เข้ากับสภาพภูมิอากาศของประเทศอินเดีย เช่น หน้าต่างบานเกล็ดที่ไม่สามารถปรับได้เป็นลักษณะเด่นที่เห็นได้ชัด แบบอย่างนี้ได้แพร่หลายในมาเลเซีย และ จอร์จทาวน์ ป็นัง ภูเก็ตจึงได้รับอิทธิพลดังกล่าวด้วย

การศึกษาและลักษณะของสถาปัตยกรรม

อาคารเก่าแก่ในภูเก็ตมีอายุประมาณ 30 – 125 ปี มีทั้งเป็นอาคารที่ทำการของราชการ เช่น ศาลจังหวัด ที่ทำการไปรษณีย์ ศาลากลาง อาคารธุรกิจ เช่น ธนาคารชาเตอร์ ที่ทำการบริษัทเดินอากาศไทย บ้านพักอาศัย และตึกแถว มากกว่าครึ่งมีอายุประมาณ 60 – 80 ปี กลุ่มที่มีอายุมากที่สุดประมาณ 11% ของตึกแถวเก่าทั้งหมดมีอายุราว 90 – 125 ปี ส่วนใหญ่ดำเนินการค้าขายและเป็นสำนักงาน มีบางส่วนที่ใช้อาศัยอย่างเดียว ย่านที่มีตึกแถวแบบเก่ายังคงลักษณะดั้งเดิมและรักษาบรรยากาศไว้คือ บริเวณถนนกลาง ถนนเยาวราชและถนนตีบๆ ซึ่งยังคงมีเหลืออยู่มาก แม้ว่าบางแห่งจะรื้อสร้างใหม่ หรือดัดแปลงแก้ไขรูปแบบไปบ้างก็ตาม แต่ยังคงรักษาความงามทางด้านสถาปัตยกรรมไว้อย่างครบถ้วน

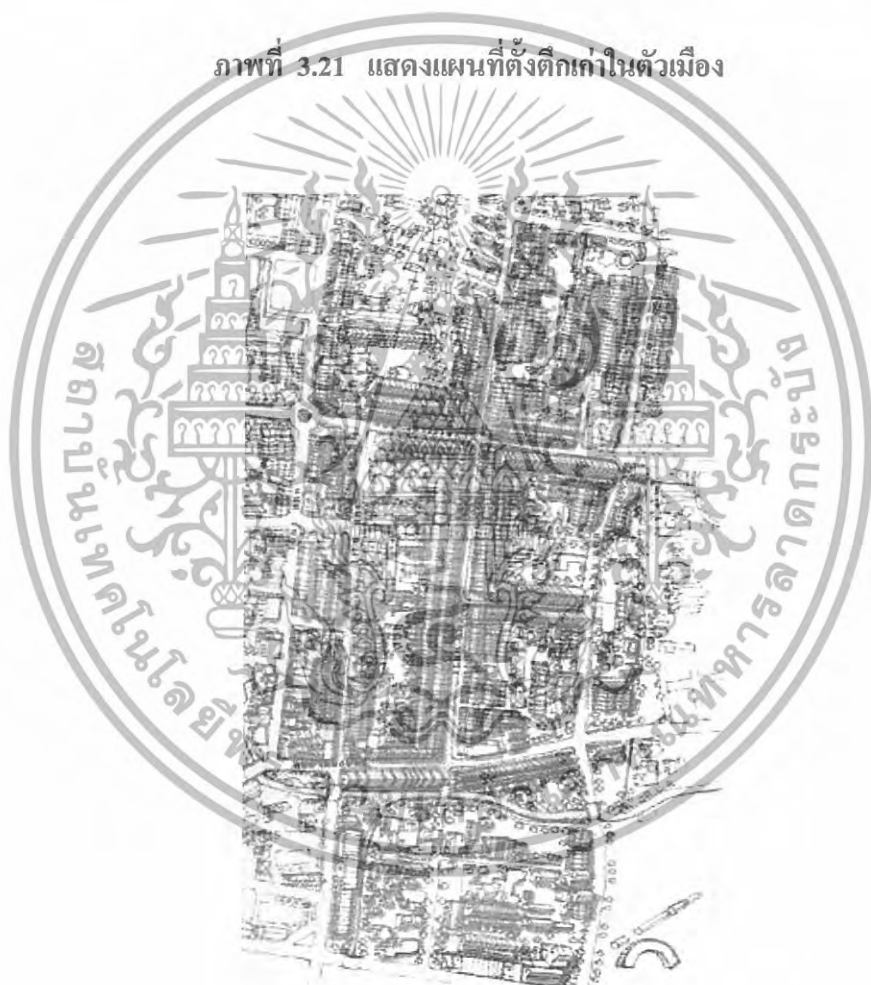
อาคารตึกแถวเก่าเหล่านี้ ส่วนใหญ่เป็นอาคาร 2 ชั้น มีส่วนน้อยที่สูงถึง 3 ชั้น ความสูงวัดจากระดับพื้นถึงชายหลังคาโดยเฉลี่ยประมาณ 9 เมตร สำหรับอาคาร 3 ชั้นกว้างประมาณ 3.50 – 8 เมตร ลึกประมาณ 20 – 62 เมตร ขึ้นอยู่กับความลึกของที่ดิน มีช่องแสงเป็นระยะตามความลึกของอาคารมีจำนวนขึ้นอยู่กับการแบ่งช่วงของอาคารของผู้ออกแบบ ระบบการสร้างมีทั้งระบบเสา-คาน และกำแพงรับน้ำหนัก กำแพงจึงหนามาก อย่างน้อยประมาณ 37.5 เซนติเมตร สำหรับกำแพงชั้นล่างหนา 22.5 เซนติเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนที่เมืองเก่า

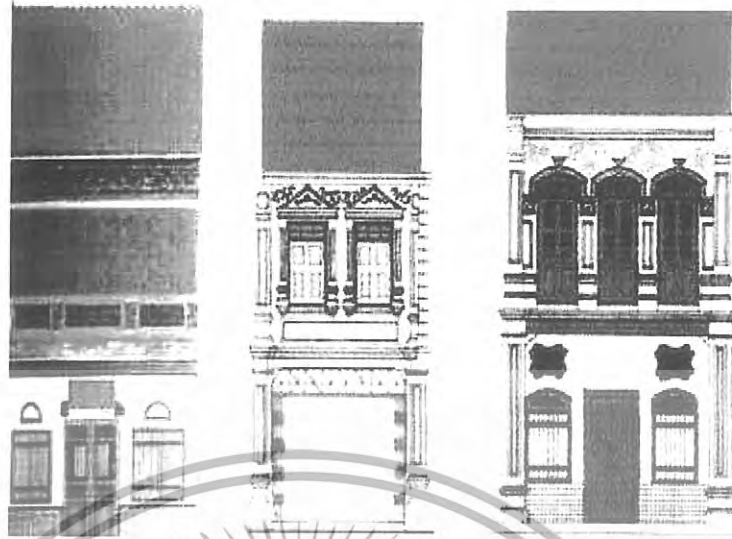


ภาพที่ 3.21 แสดงแผนที่ตึกเก่าในตัวเมือง

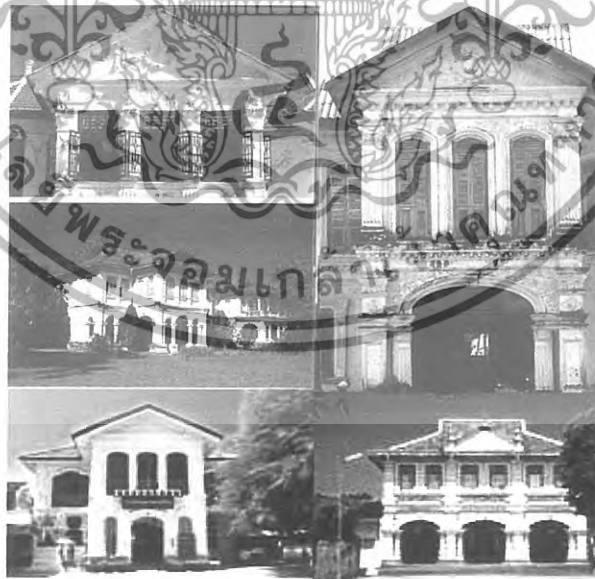


ภาพที่ 3.22 แสดงแผนที่อาคารสถาปัตยกรรมชิโน-โปรตุกีสในเมืองจังหวัดภูเก็ต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.23 แสดงรูปด้านอาคารสถาปัตยกรรมจีน-โปรตุเกสในเมืองจังหวัดภูเก็ต



ภาพที่ 3.24 แสดงอาคารตึกเก่าในตัวในเมืองจังหวัดภูเก็ต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไมออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. อาคารยุคแรก (ค.ศ. 1880 – 1900)

อาคารในยุคนี้ส่วนใหญ่ได้รับอิทธิพลมาจากสถาปัตยกรรมจีน เป็นอาคารชั้นเดียว หรือสองชั้นแบบง่าย ชั้นบนและชั้นล่างตรงกันไม่มีส่วนบนยื่นล้ำแบบอาคารยุคอื่นๆ มีการใช้กระเบื้องดินเผาแบบจีน โครงหลังคาไม้เสาสูง บานประตูไม้



ภาพที่ 3.25 แสดงอาคารตึกเก่าในยุคแรก

2. อาคารยุคที่สอง (ค.ศ. 1890 – 1920)

สถาปัตยกรรมแบบนีโอ-คลาสสิก ได้เริ่มมีอิทธิพลต่อสถาปัตยกรรมจีน การประดับตกแต่งส่วนหน้าอาคารมีมากขึ้น เป็นแบบผสมทั้งจีนและแบบตะวันตก เช่น หน้าต่างโค้งยาวจรดพื้น ลวดลายปูนปั้นรอบประตูหน้าต่าง ประตูไม้แบบจีน การทำหัวเสาแบบคลาสสิก การเปิดช่องแสง อาคารยุคนี้มีความสูงกว่าในอาคารยุคแรก แต่ยังคงมีจำนวนชั้นเพียง 2 ชั้น อาคารยุคนี้พบบากที่สุดในจังหวัดภูเก็ต



ภาพที่ 3.26 แสดงอาคารตึกเก่าในยุคที่สอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารยุคนี้ได้รับอิทธิพลมาจากสถาปัตยกรรมนีโอ - คลาสสิก และแบบเรอเนซองส์ จำนวนชั้นของอาคารมีทั้งสองและสามชั้น ชั้นสองอาคารจะมีระเบียงยื่นล้ำชั้นล่าง ซึ่งทางด้านหน้าเปิดเป็นทางเท้าเดินติดต่อกัน การตกแต่งประดับประดาด้วยลวดลายขอบประตูหน้าต่างมีน้อยลง เพราะตัวอาคารอยู่หลังระเบียงลึกเข้าไป ลักษณะเด่นคือ การตกแต่งราวระเบียง หัวเสาแบบคลาสสิก



ภาพที่ 3.27 แสดงอาคารตึกเก่าในยุคที่สาม

4. อาคารยุคที่สี่ (ค.ศ. 1925 - 1940)

อาคารยุคนี้ได้รับอิทธิพลมาจากสถาปัตยกรรมนีโอ - คลาสสิก และแบบเรอเนซองส์ เหมือนยุคที่ สาม แต่มีการประดับประดาส่วนหน้าของอาคารมากกว่า เช่น หน้าต่างแคบสูง ยาวจรดพื้นที่บานเกร็ดหรือกระจก หัวเสาแบบคลาสสิก ลวดลายปูนปั้นแบบตะวันตก แต่ลักษณะเด่นที่เห็นได้ชัดคือการทำ Parapet หรือระเบียง เป็นขอบปิดความลาดชันของหลังคาไว้ จำนวนชั้นของอาคารมีทั้งสองและสามชั้น



ภาพที่ 3.28 แสดงอาคารตึกเก่าในยุคที่สี่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 การศึกษารายละเอียดของโครงการ

3.3.1 ลักษณะที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ

โครงการออกแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมแกรนด์ เมอร์เคียว กระรน บีช ภูเก็ต ตั้งอยู่ อำเภอกระรน จังหวัดภูเก็ต

3.3.2 การเข้าสู่โครงการ

การเดินทางเข้าสู่โครงการ แกรนด์ เมอร์เคียว กระรน บีช การเดินทางมาจากสนามบินภูเก็ต บนเส้นทางหลวงเลขที่ 4027 ผ่านอำเภอเมืองและเขาอำเภอกระรนไปตามถนนปะตักเรียบชายหาด กระรน

3.3.3 การศึกษาลักษณะของโครงการ

อาคารโรงแรม แกรนด์ เมอร์เคียว กระรน บีช จังหวัดภูเก็ต ที่กำลังดำเนินการก่อสร้างมี สถานที่ และอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	พื้นที่ของป่าและภูเขา
ทิศใต้	ติดกับ	โรงแรมข้างเคียง
ทิศตะวันออก	ติดกับ	พื้นที่ของป่าและภูเขา
ทิศตะวันตก	ติดกับ	ถนนปะตักสายตะวันตก และทะเลสาบหนองหาน

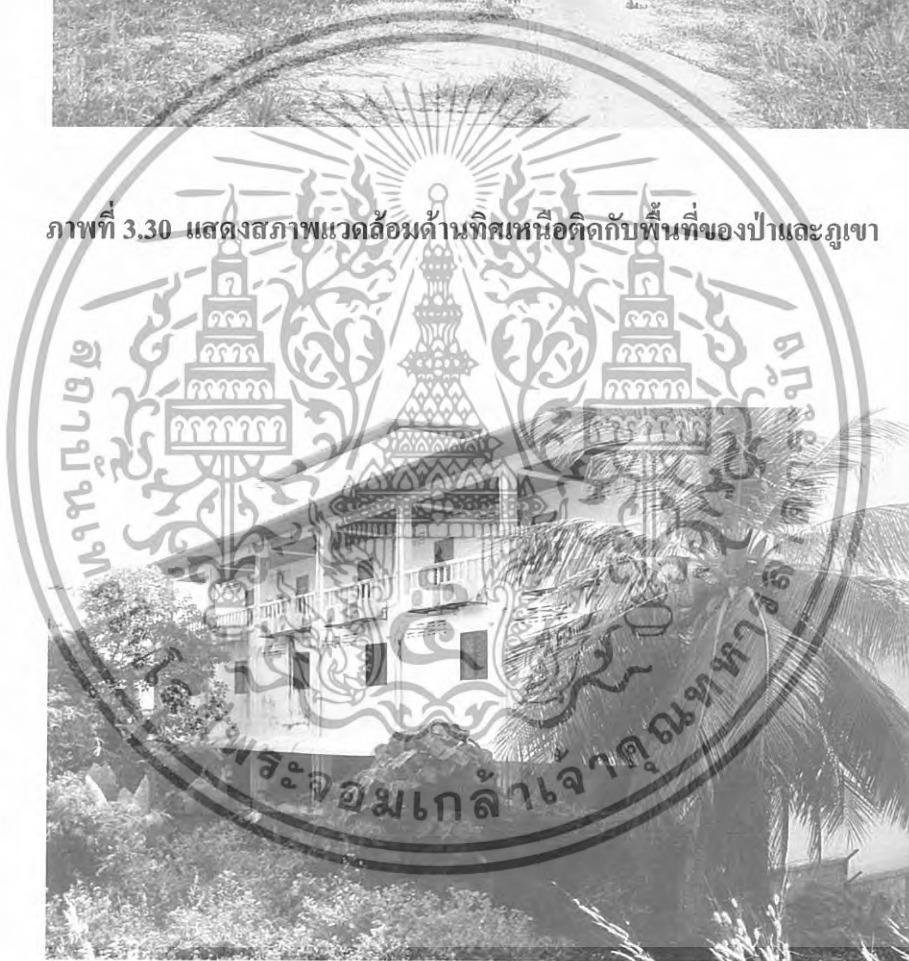


ภาพที่ 3.29 แสดงเส้นทางการติดต่อของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.30 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือติดกับพื้นที่ของป่าและภูเขา



ภาพที่ 3.31 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้ติดกับโรงแรมข้างเคียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.32 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออกติดกับ พื้นที่ของป่าและภูเขา



ภาพที่ 3.33 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตก ติดกับ ถนนปะตักสายตะวันตก และทะเลสาบหนองหาน

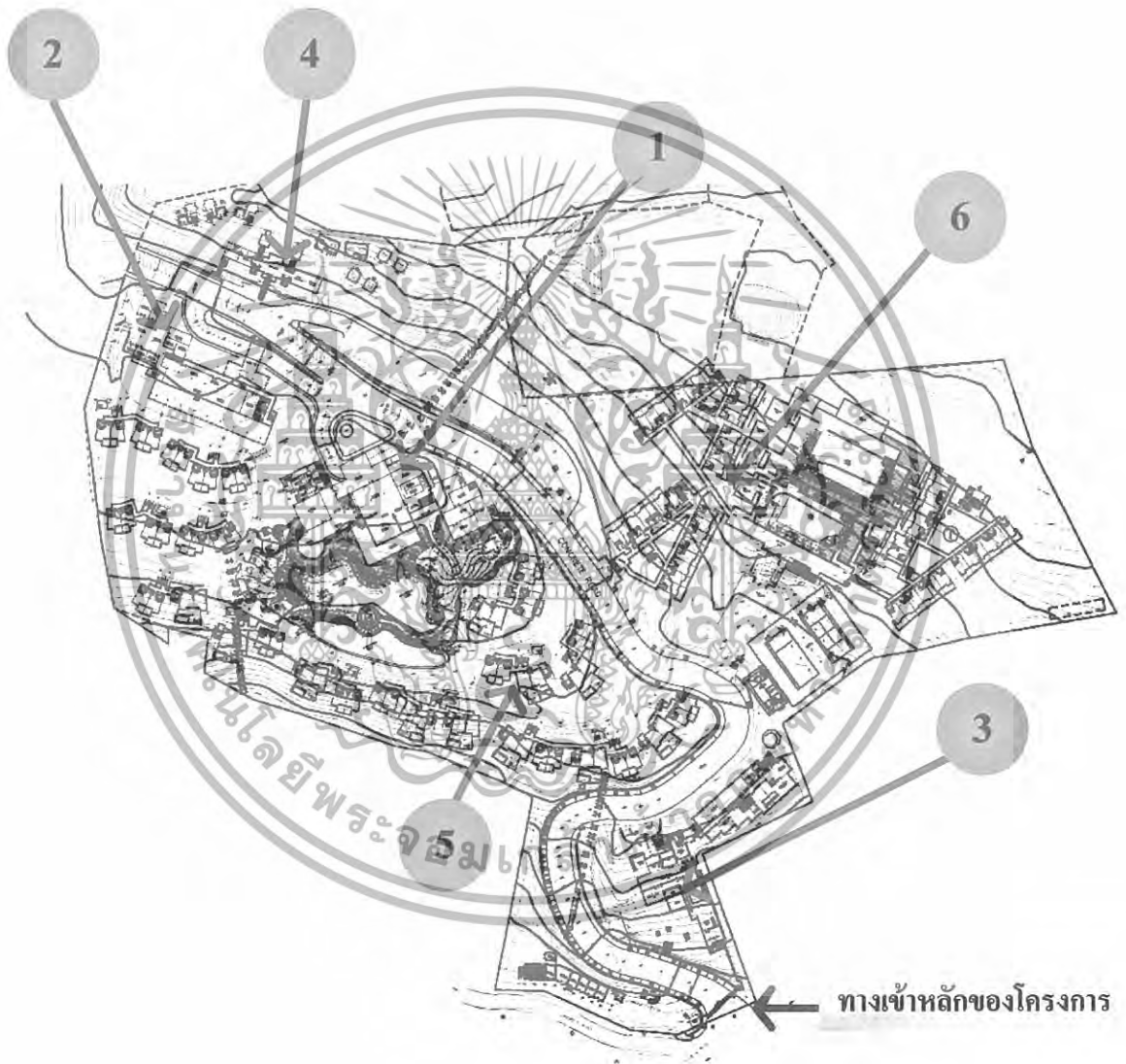
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.4 การศึกษาสถาปัตยกรรมของอาคาร

ลักษณะของอาคาร

โครงการ โรงแรม แกรนด์ เมอร์เคียว กระจน บีช ภูเก็ต เป็นอาคาร ค.ส.ล. สถาปัตยกรรมแบบไทยประยุกต์ อาคารทั้งหมดของโครงการ ประกอบไปด้วยกลุ่มอาคาร ต่างๆ ได้แก่

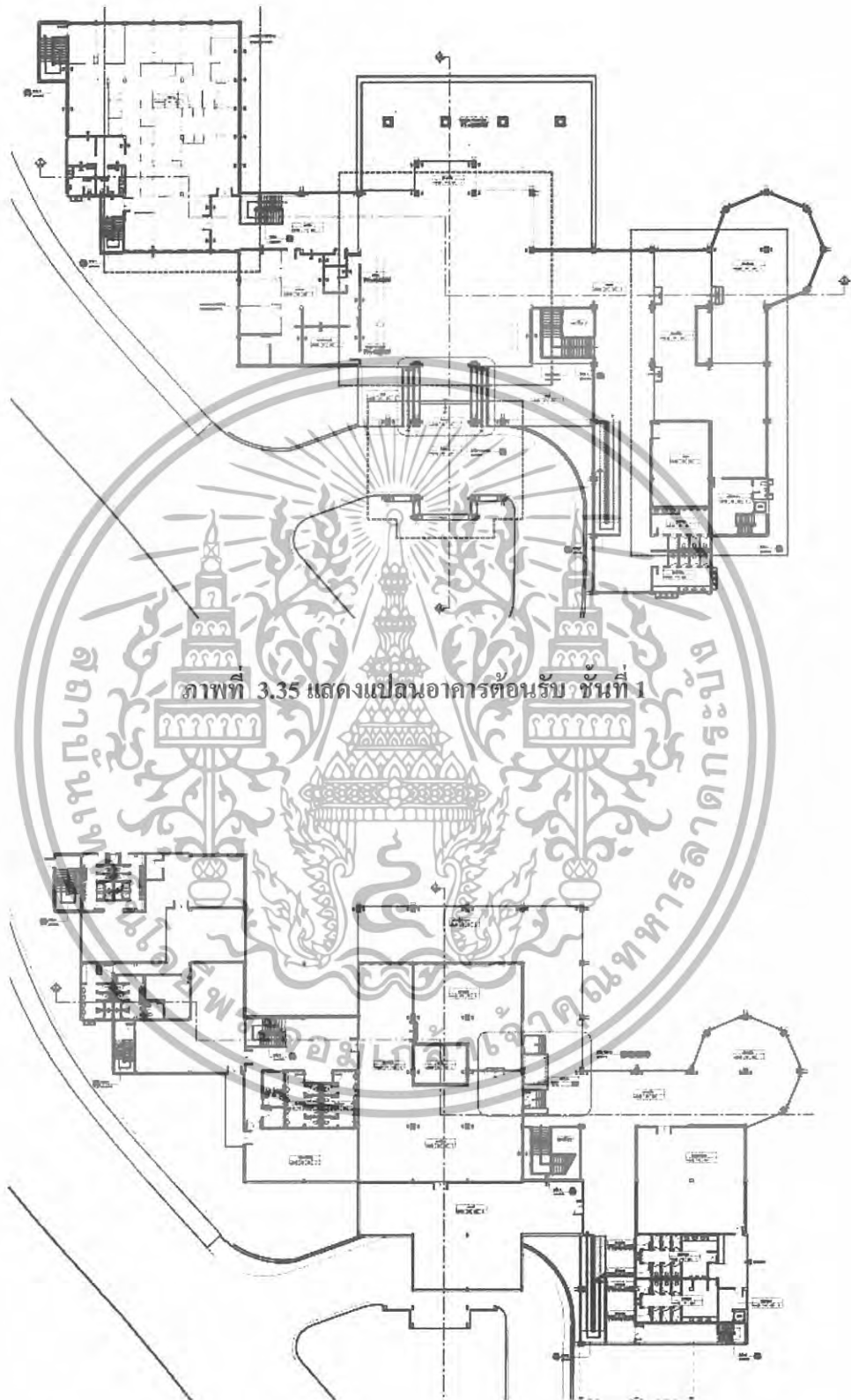
- | | | |
|----------------|--------------------------|-----------------------------|
| 1.อาคารต้อนรับ | 2. อาคารจัดเลี้ยง/สัมมนา | 3. อาคาร Restaurant |
| 4.อาคาร Spa | 5. บ้านพักแบบ Sea view | 6. บ้านพักแบบ Mountain view |



ภาพที่ 3.34 แสดงผังบริเวณขยายบริเวณโครงการ โรงแรม แกรนด์ เมอร์เคียว กระจน บีช

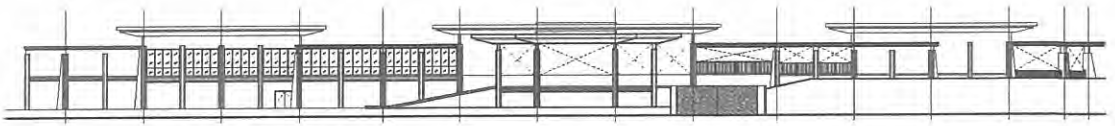
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.อาคารต้อนรับ

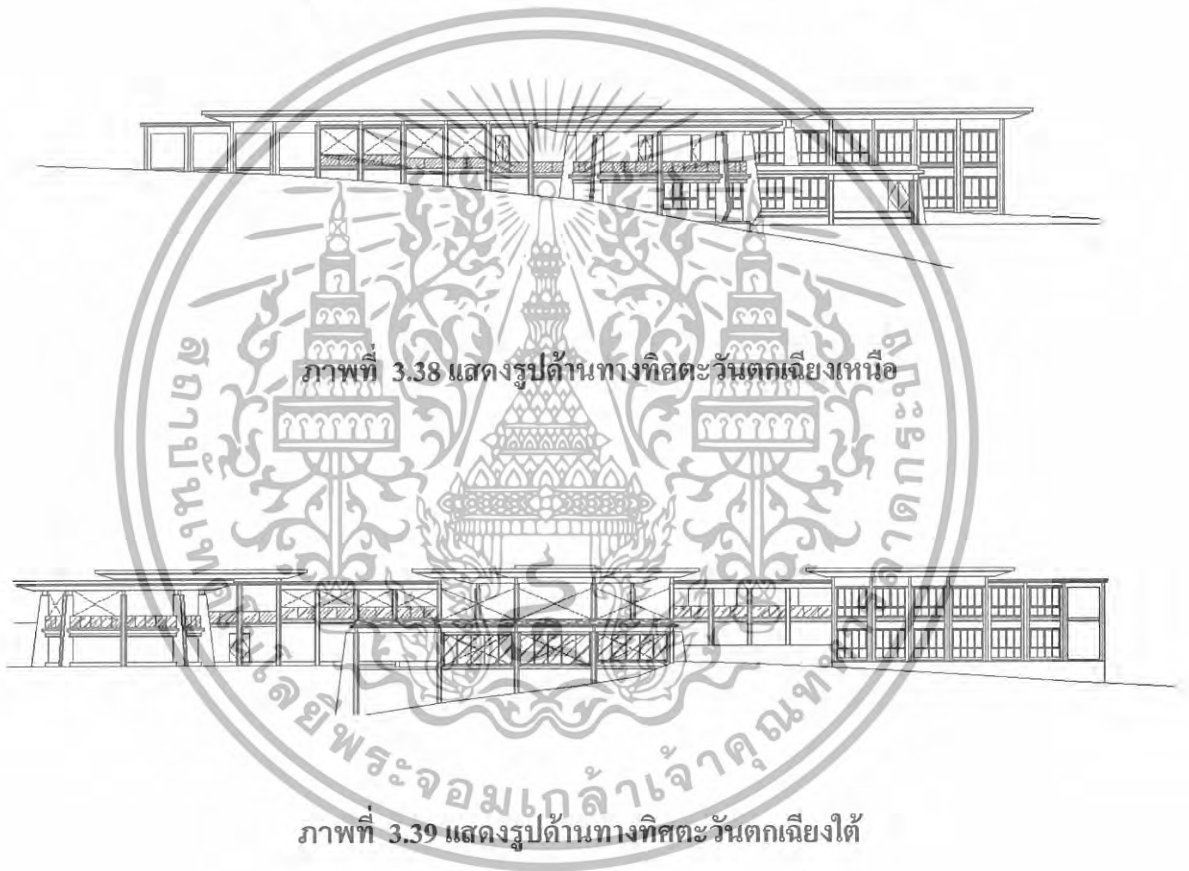


ภาพที่ 3.36 แสดงแปลนอาคารต้อนรับ ชั้นที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไมออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

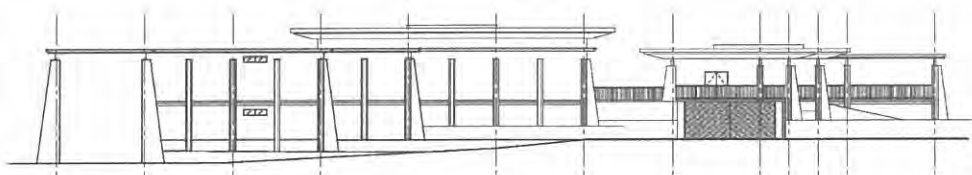


ภาพที่ 3.37 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ



ภาพที่ 3.38 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ

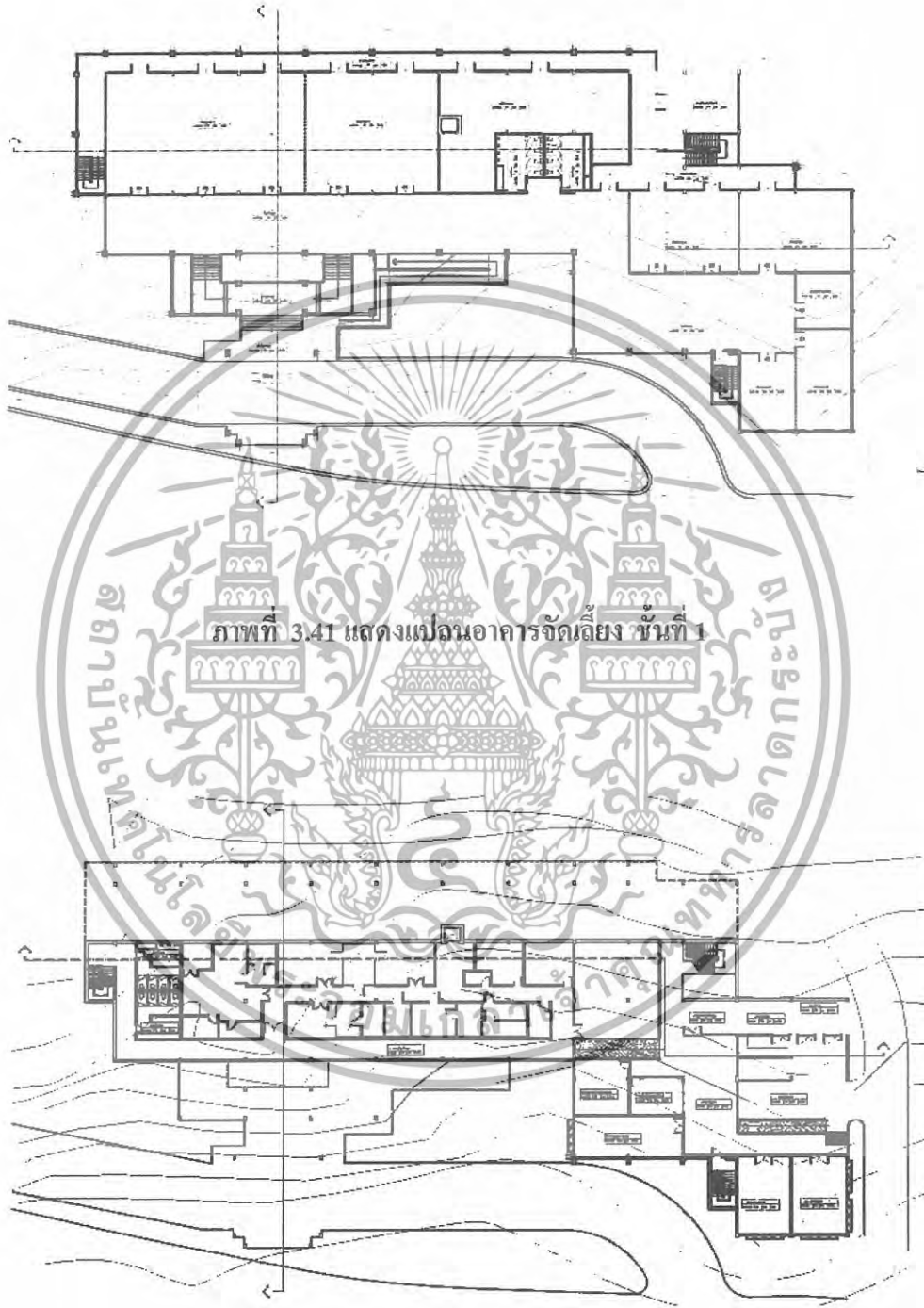
ภาพที่ 3.39 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตกเฉียงใต้



ภาพที่ 3.40 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออกเฉียงใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

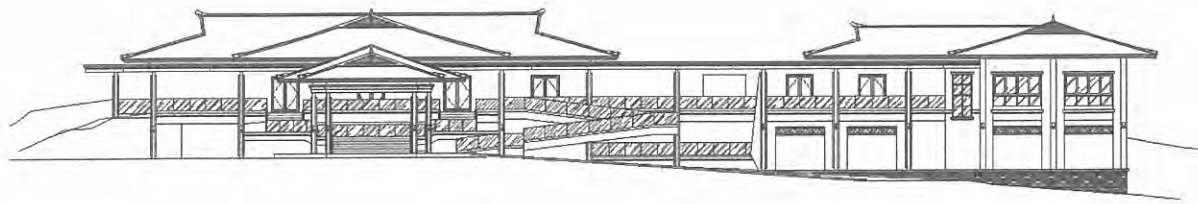
2. อาคารจัดเลี้ยงและสัมมนา



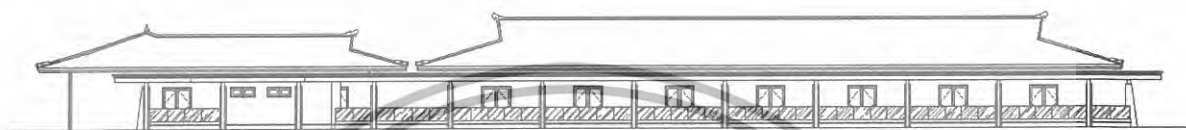
ภาพที่ 3.41 แสดงแปลนอาคารจัดเลี้ยง ชั้นที่ 1

ภาพที่ 3.42 แสดงแปลนอาคารจัดเลี้ยง ชั้นที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.43 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก



ภาพที่ 3.44 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตก



ภาพที่ 3.45 แสดงรูปด้านทางทิศใต้



ภาพที่ 3.46 แสดงรูปด้านทางทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

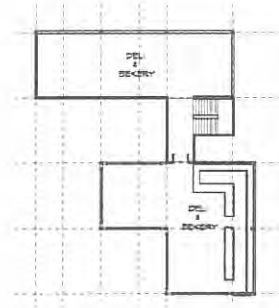
3. อาคาร Restaurant



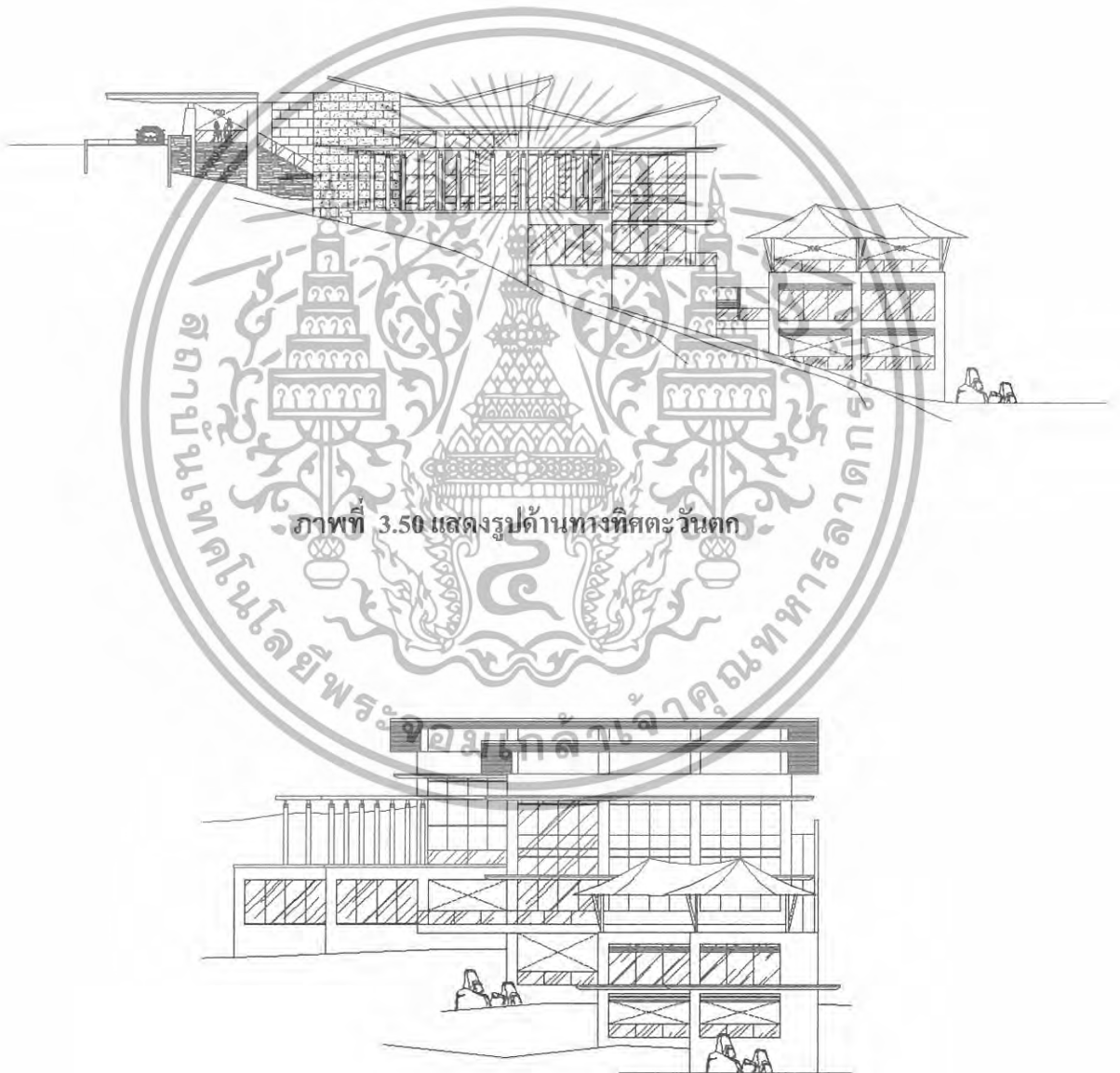
ภาพที่ 3.47 แสดงแปลนอาคาร Restaurant ชั้นที่ 1

ภาพที่ 3.48 แสดงแปลนอาคาร Restaurant ชั้นที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



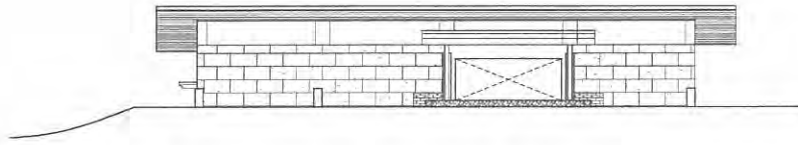
ภาพที่ 3.49 แสดงแปลนอาคาร Restaurant ชั้นที่ 3



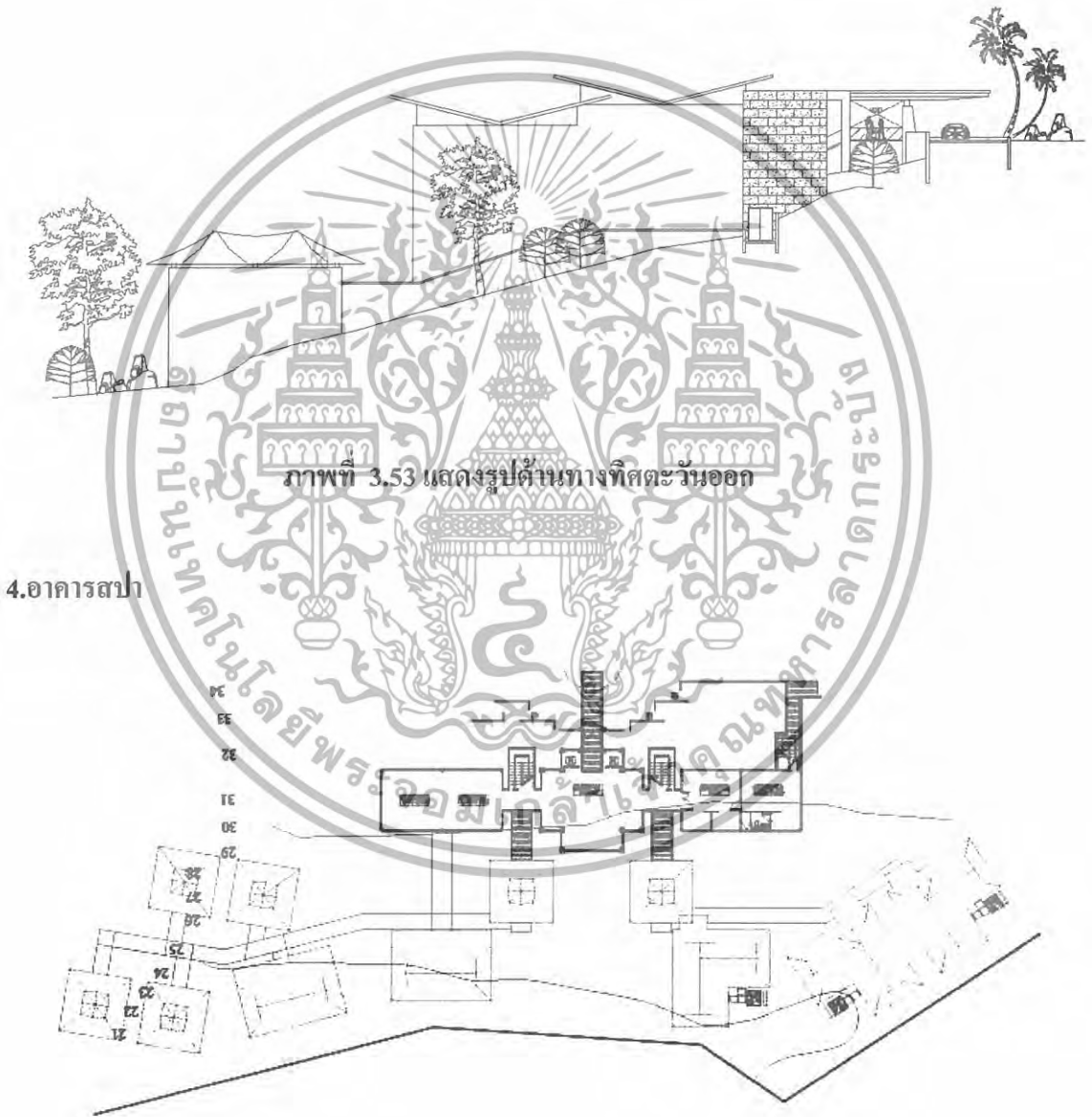
ภาพที่ 3.50 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันตก

ภาพที่ 3.51 แสดงรูปด้านทางทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.52 แสดงรูปด้านทางทิศเหนือ

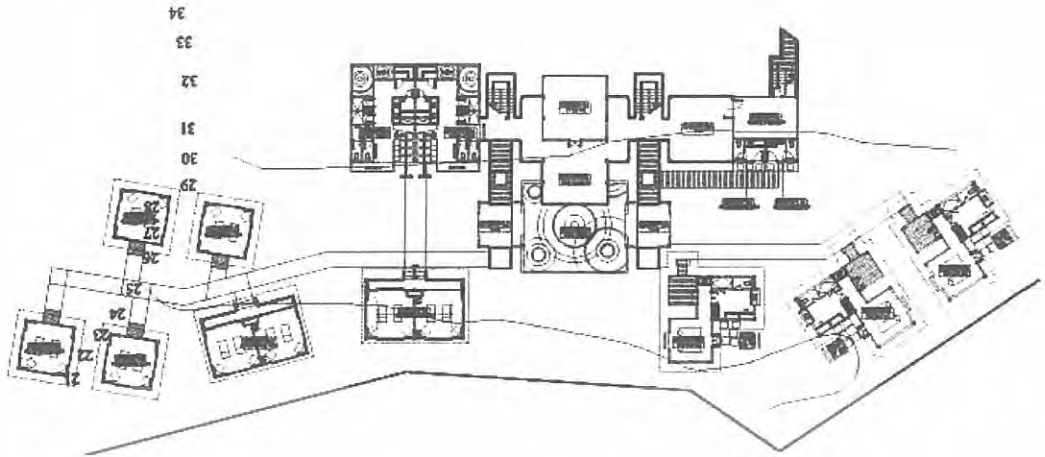


ภาพที่ 3.53 แสดงรูปด้านทางทิศตะวันออก

4.อาคารสถา

ภาพที่ 3.54 แสดงแปลนอาคารสถา ชั้นที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.55 แสดงแปลนอาคารสปปา ชั้นที่ 2



ภาพที่ 3.56 รูปด้านทางทิศตะวันออก



ภาพที่ 3.57 รูปด้านทางทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



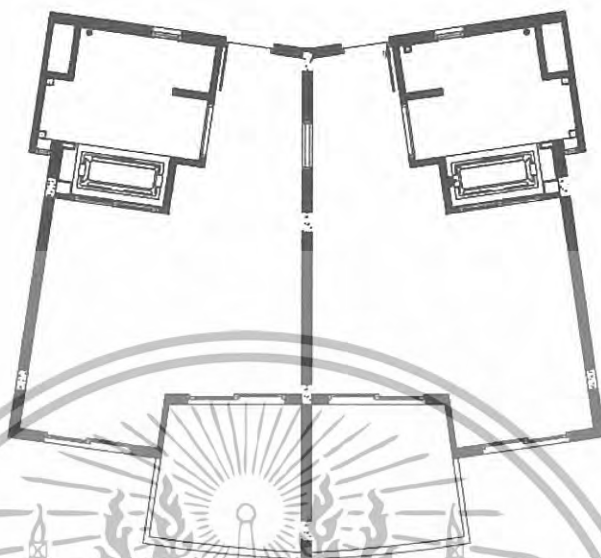
ภาพที่ 3.58 รูปด้านทางทิศเหนือ



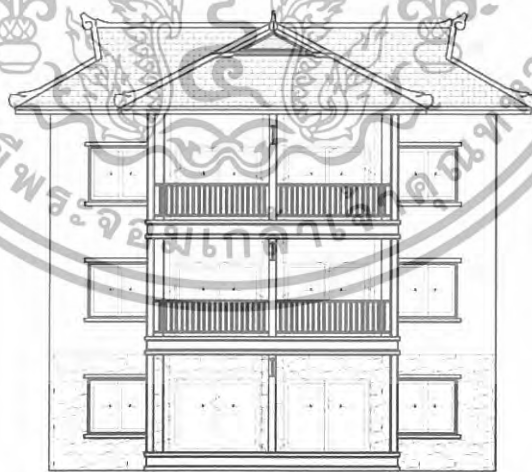
ภาพที่ 3.59 รูปด้านทางทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.อาคารห้องพักแบบ STANDARD GUEST ROOM

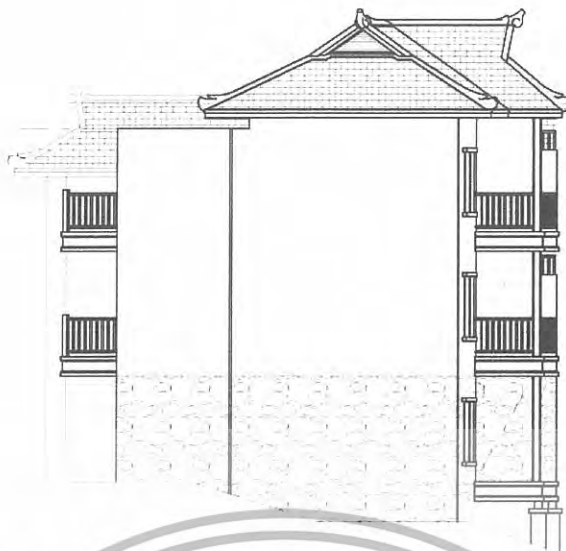


ภาพที่ 3.60 แสดงแปลนอาคารห้องพักแบบ STANDARD GUEST ROOM



ภาพที่ 3.61 รูปด้านทางทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.62 รูปด้านทางทิศเหนือ

6.อาคารห้องพักแบบ DELUXE GUEST ROOM



ภาพที่ 3.63 แสดงแปลนอาคารห้องพักแบบ DELUXE GUEST ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



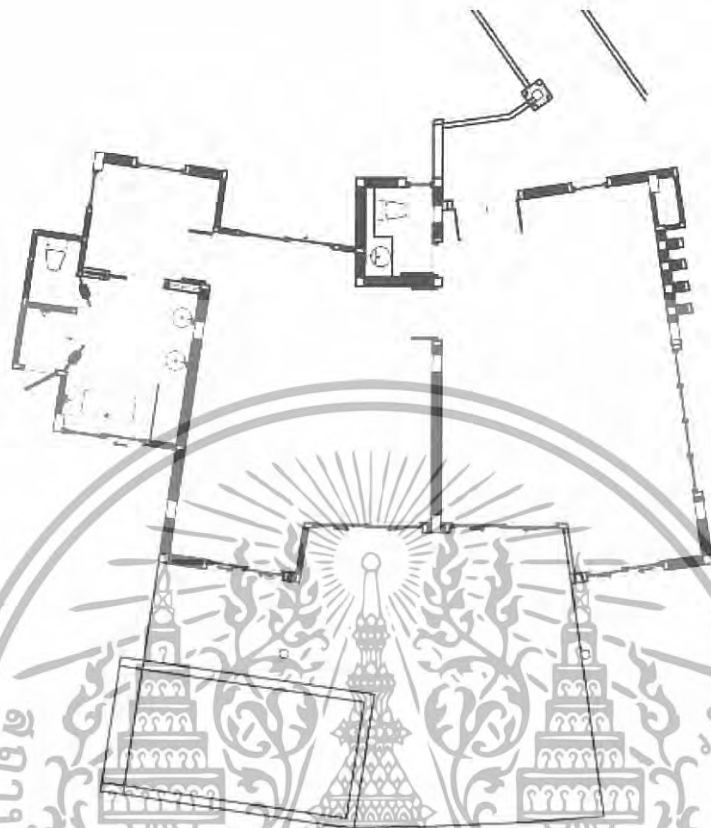
ภาพที่ 3.64 รูปด้านทางทิศตะวันตกเฉียงใต้



ภาพที่ 3.65 รูปด้านทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.อาคารห้องพักแบบ SUITE WITH POOL GUEST ROOM

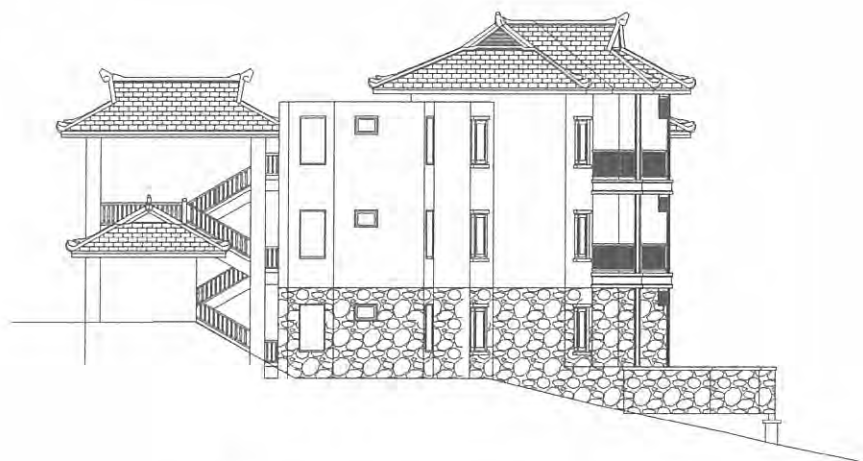


ภาพที่ 3.66 แสดงแปลนอาคารห้องพักแบบ SUITE WITH POOL GUEST ROOM



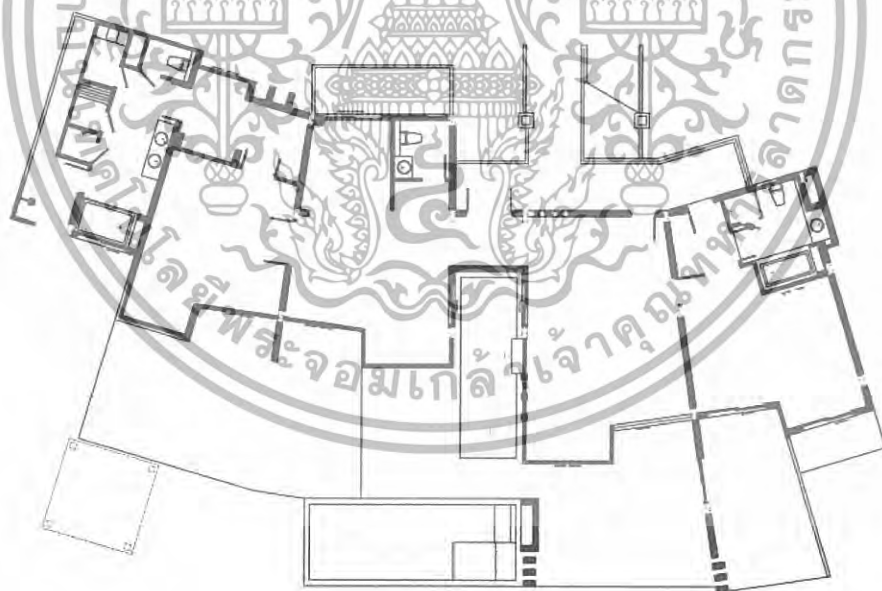
ภาพที่ 3.67 รูปด้านทางทิศตะวันตกเฉียงใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.68 รูปด้านทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ

8.อาคารห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE WITH POOL



ภาพที่ 3.69 แสดงแปลนอาคารห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE WITH POOL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.70 รูปด้านทางทิศตะวันตก



ภาพที่ 3.71 รูปด้านทางทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.5 ส่วนประกอบของโครงการ

เนื่องจากโครงการประกอบไปด้วยอาคารหลัก 4 อาคาร และกลุ่มอาคารห้องพักต่างๆ จึงแบ่งส่วนประกอบอาคารตามแต่ละอาคารต่อไปนี้

1. โถงทางเข้า (Main Entrance)
2. โถงต้อนรับ (Lobby Hall)
3. ล็อบบี้ เล้าจ์ (Lobby Lounge)
5. คีอปปี้ ช้อป (Coffee Shop)
4. ห้องจัดเลี้ยง , สัมมนา (Ball Room)
5. ห้องอาหาร(Restaurant)
6. บริการเพื่อสุขภาพ (Spa)
7. ห้องพักแบบ Standard Guest room
8. ห้องพักแบบ Deluxe Guest room
9. ห้องพักแบบ Suite with pool Guest room
10. ห้องพักแบบ Presidential Suite with pool

3.3.6 การศึกษาสภาพแวดล้อมส่วนที่ออกแบบสถาปัตยกรรม

1. โถงทางเข้า Entarncce Hall

โถงทางเข้าเป็นส่วนแรกที่แขกจะต้องผ่านทางนี้ ลักษณะอาคารเป็นอาคารแบบโมเดิร์นหลังคาสแกลป ซึ่งอาคารเป็นทางเข้าหลักสู่โถงต้อนรับ

2. โถงต้อนรับ Lobby Hall

จะเป็นส่วนแรกสุดที่เมื่อแขกมาถึงจะต้องพบกับส่วนนี้ในส่วนนี้จะเป็นอาคารขนาดใหญ่เปิดโล่ง สามารถชมบรรยากาศและทิวทัศน์ได้โดยรอบ ในส่วนอาคาร Lobby นี้จะเชื่อมกับส่วนโถงทางเข้า และส่วน Lobby Lounge ซึ่งอยู่ด้านข้าง และส่วน Coffee Shopจะอยู่บริเวณชั้นล่างของอาคาร โดยส่วนนี้จะมีบริการรถอัสเฟสำหรับใช้ในการเดินทางไปยังบ้านพักและส่วนต่างๆของโครงการ

3. ล็อบบี้ เล้าจ์ (Lobby Lounge)

Lobby Lounge นี้จะเป็นส่วนที่เชื่อมต่อไปสู่ส่วนของอาคารจัดเลี้ยงและสัมมนาได้ มุมมองจาก Lobby Lounge สามารถมองเห็นทะเลได้จากการมองระดับที่สูงกว่า และมีมุมมองที่เปิดกว้างในแบบของมุม 8 เหลี่ยมยื่นออกมาจากมุมของอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ค้อบฟี่ ช้อบ (Coffee Shop)

ส่วน Coffee shop จะอยู่ในส่วนของชั้นล่างของ Lobby Hall มีทั้งที่นั่งแบบ indoor และ outdoor ในส่วนนี้สามารถมองเห็นทิวทัศน์โดยรอบได้เช่นกัน

5. ห้องจัดเลี้ยง , สัมมนา (Meeting Room)

ส่วนห้องจัดเลี้ยงและสัมมนาเป็นลักษณะอาคารแบบไทยประยุกต์ 2 ชั้น จะมีทางเดินเชื่อมต่อกับส่วนอาคาร Lobby Hall และส่วน Lobby Bar

6. ห้องอาหาร (Restaurant)

เป็นอาคารที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้กับทางเข้าด้านหน้า ลักษณะเป็นอาคาร 3 ชั้นลดระดับลงไปตามความชันของเนินเขา มีการเล่นระดับของพื้น รูปแบบของอาคารเป็นสไตล์โมเดิร์นหน้าต่างและช่องแสงส่วนใหญ่เป็นกระจกสูงจากพื้นถึงเพดาน ทำให้สามารถมองเห็นทิวทัศน์โดยรอบได้

7. ส่วนสปา (Spa)

ส่วนสปา เป็นอาคารทรงไทยประยุกต์ มีห้องสำหรับการบำบัดแยกหลายห้อง มีส่วนบำบัดขนาดต่างๆ ห้องอบไอน้ำ อ่างน้ำวน ศาลาพักผ่อนและบริการแบบบำบัดรักษาสุขภาพ

8. บ้านพัก (Guest Room)

โครงการโรงแรม แกรนด์ เมอร์เคียว กระรน บีช จะมีอาคารบ้านพักแบ่งออกเป็นกลุ่มๆ ในแต่ละกลุ่มก็จะมีห้องพักแบบต่างๆ และอยู่รอบด้านของส่วนบริการหลักของโรงแรม อาคารบ้านพักสามารถที่จะมองเห็นชายทะเลและบรรยากาศของโครงการอย่างชัดเจน รูปแบบของอาคารห้องพักจะเป็นแบบ Topical Modern และลักษณะของหลังคาจะมีรูปแบบเป็นหลังคาแบบจีน ภายในอาคารจะเป็นโครงสร้าง ค.ส.ล.

โครงการนี้มีบ้านพักทั้งหมด 31 หลัง รวมแล้ว 149 ห้อง ดังนี้

1. ห้องพักแบบ Standard Guest room	117	ห้อง
2. ห้องพักแบบ Deluxe Guest room	21	ห้อง
3. ห้องพักแบบ Suite with pool Guest room	10	ห้อง
4. ห้องพักแบบ Presidential Suite with pool	1	ห้อง

3.4 การศึกษาอัตราค่าจ้างคนและระบบสายงานภายในโครงการ

อุตสาหกรรมโรงแรม เป็นธุรกิจที่ดำเนินตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ทุกวัน ไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานอยู่เสมอบุคคลเหล่านี้ จะต้องได้รับการฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐานการบริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงแรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทุกโรงแรมจึงต้องจัดให้มีโครงสร้างของสายงาน หรือแผนผังองค์กร ตามลำดับการบังคับบัญชา เพราะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไม่มีความสามารถที่จะบริหารและดำเนินการได้โดยคนเพียงคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ กัน การบริหารงานโรงแรมในปัจจุบัน แบ่งประเภทพนักงานของโรงแรมออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

1. ระดับผู้กำหนดนโยบาย คือ ผู้ควบคุมนโยบายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ไปปฏิบัติ ได้แก่ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ (General Manager and Department Head)
2. ระดับรอง หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายหรือแผนก (Sub and Assistant Department Head)
3. ระดับหัวหน้างาน (Supervisor)
4. พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป (General Staff)

ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงงาน แบ่งได้ 4 ฝ่าย หรือ 4 แผนกดังนี้

- 1 ฝ่ายบริหาร (Management)
- 2 ฝ่ายห้องพัก Residence
- 3 ฝ่ายบุคคล (Personnal Department)
- 4 ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Department)

นอกจากนี้ยังมีแผนกอื่นๆ อีก คือ

- แผนกช่าง (Engineering Department)
- แผนกประชาสัมพันธ์ (Public Relations Department)
- แผนกจัดซื้อ (Purchasing Department)

3.4.1 อัตราค่าจ้างคน

การประมาณจำนวนบุคลากรในกิจการโรงแรม สามารถคำนวณจากมาตรฐานของสถิติการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ในรายงาน ประจำปี พ.ศ. 2535. ได้ว่าจำนวนพนักงานเฉลี่ยต่อห้องพัก) ทั่วประเทศ (คือ 1.5 - 1.098 คนต่อ 1 ห้องพัก)

สายงานของโครงการ แกรนด์ เมอร์เคียว กระจน บีช : สามารถแบ่งออกได้ ดังนี้

- ฝ่ายบริหาร (Management)
- ฝ่ายห้องพัก (Residence)
- ฝ่ายบุคคล (Personnal Department)
- ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Department)
- ฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

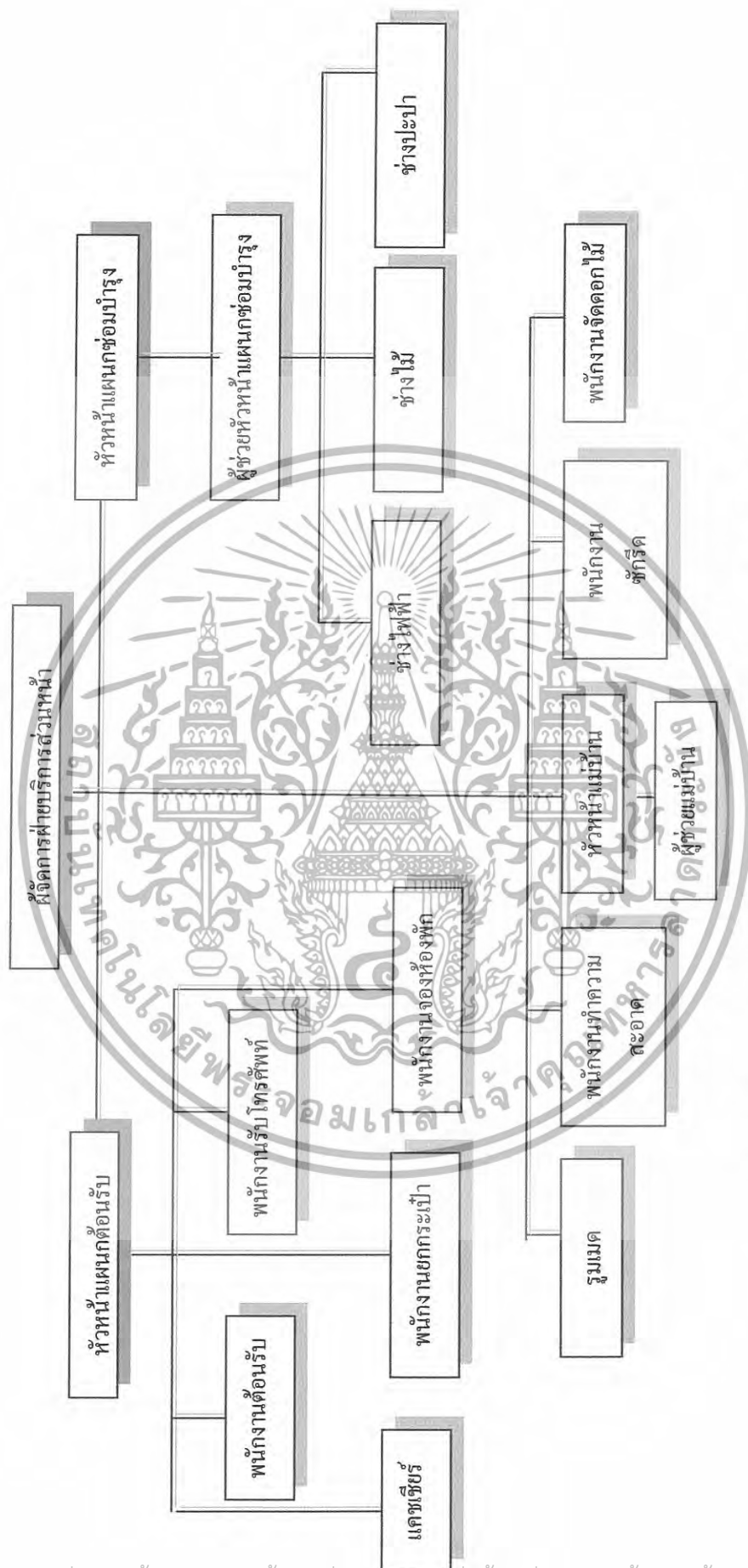
แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของ โครงการ แกรนด์ เมอร์เคียว กระจม บีช



แผนภูมิที่ 3.1 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของ โครงการ แกรนด์ เมอร์เคียว กระจม บีช

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

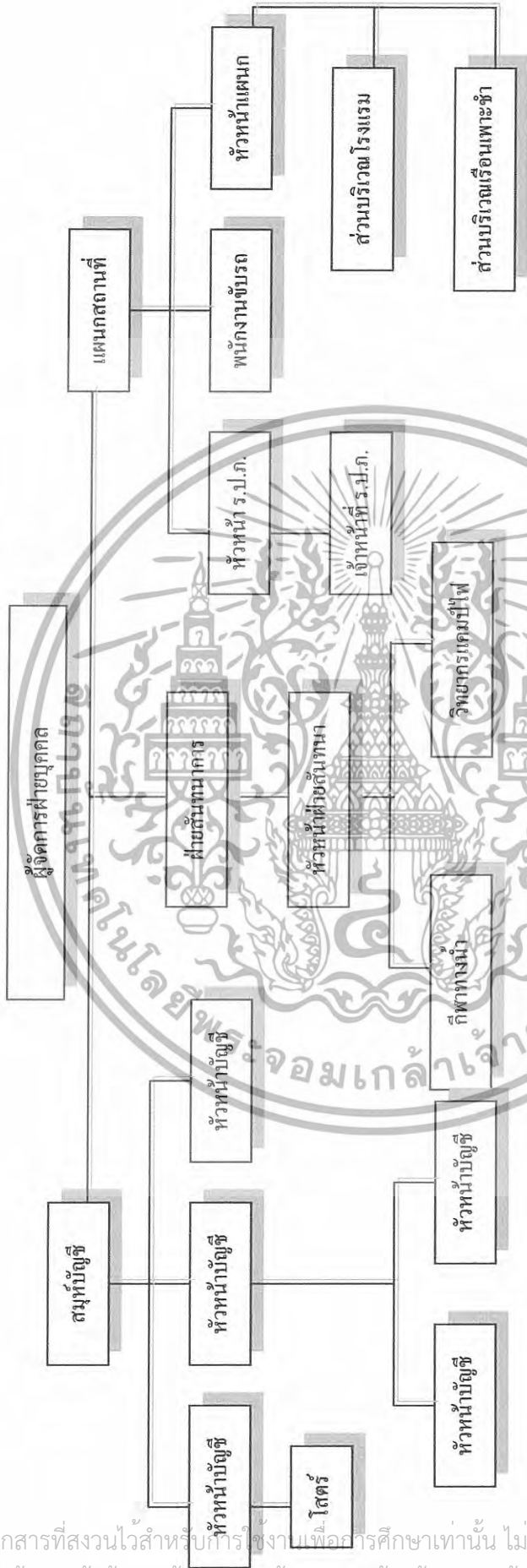
แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายห้องพัก



แผนภูมิที่ 3.2 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบุคคล



แผนภูมิที่ 3.3 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม



แผนภูมิที่ 3.4 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายสถาปัตยกรรม



แผนภูมิที่ 3.5 แสดงแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารของฝ่ายสถาปัตย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อัตรากำลังของ โครงการ แกรนด์ เมอร์เคียว กระณ ปีช

ตารางที่ 3.1 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เมอร์เคียว กระณ ปีช

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
สำนักงานผู้จัดการ (Manager)			
	-เจ้าของโครงการ	1	
	- ผู้จัดการทั่วไป	1	
	- ผู้จัดการทั่วไป	1	
รวม		3	

ตารางที่ 3.2 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เมอร์เคียว กระณ ปีช

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
1. ฝ่ายบริการส่วนหน้า (Department of Front Office)			
1.1 ส่วนเคาน์เตอร์	- ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า	1	(3 ผลิต)
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า	1	
	- พนักงานต้อนรับ	3	
	- พนักงานลงทะเบียนจองห้องพัก	2	
	- พนักงานฝากกุญแจและข่าวสาร	2	
1.2 ส่วน โถงต้อนรับ	- พนักงานรับโทรศัพท์	3	“
	- หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ	1	“
	- พนักงานขนสัมภาระ	3	“
	- พนักงานเปิดประตู	1	“
รวม		17	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.3 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เมอร์เคียว กระนวน บีช

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
2. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Department of Food & Beverage)			
2.1 ส่วนบริการ	- ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1	แบ่งเป็น
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	1	- Lobby Lounge
	- ผู้จัดการส่วนบริการ	1	- Garden Pool
	- พนักงานต้อนรับ	4	- Coffee Shop
	- พนักงานบริการ	15	- Room Service
	- พนักงานบาร์เทนเดอร์	4	- Restaurant
2.2 ส่วนครัว	- พนักงานบริการห้องพัก	4	- Banquet
	- หัวหน้าพ่อครัว	2	ครัวจัดเป็น
	- พ่อครัวเฉพาะแขนง	4	- ครัวญี่ปุ่น
	- ผู้ช่วยพ่อครัว	10	- ครัวสากล
	- พนักงานขนของ	3	- ครัวเย็น
	- พนักงานล้างอุปกรณ์	3	- ครัวเบเกอรี่
2.3 ส่วนคลังพัสดุ	- หัวหน้าแผนกพัสดุ	1	
	- พนักงานพัสดุ	1	
		2	
รวม		55	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.4 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เมอร์เคียว กระณ ปีช

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
3. ฝ่ายขายและการตลาด (Department of Sale & Marketing)			
3.1 ส่วนการขาย	- ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	1	
	- หัวหน้าส่วนการขาย	1	
3.2 ส่วนโฆษณา	- พนักงานขายงานจัดเลี้ยง/ ประชุมสัมมนา	2	
	- พนักงานจองและประสานงานทัวร์	2	
3.3 ส่วนสนับสนุนการ	- หัวหน้าส่วนโฆษณา	1	
ประชาสัมพันธ์	- พนักงานประชาสัมพันธ์	2	
	- เจ้าหน้าที่ดูแลส่วน สปา	3	
	- พนักงานต้อนรับและบริการ	10	
รวม		23	

ตารางที่ 3.5 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เมอร์เคียว กระณ ปีช

1	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
4. ฝ่ายบัญชีและการเงิน (Department of Account & Inactal)			
4.1 แผนกแคชเชียร์ใหญ่	- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1	
4.2 แผนกตรวจสอบรายได้	- แคชเชียร์ใหญ่ / แคชเชียร์ส่วนบริการ ต่างๆ	7	
	- ผู้จัดการกลางคืน	1	
4.3 แผนกควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องคั้ม	- หัวหน้าแผนกตรวจสอบรายได้	3	
	- พนักงานตรวจสอบรายได้	1	
4.4 แผนกจัดซื้อ	- หัวหน้าแผนกคุมต้นทุนอาหาร / เครื่องคั้ม	2	
	- พนักงานแผนกคุมต้นทุนอาหาร / เครื่องคั้ม	1	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.5 (ต่อ)

	- หัวหน้าแผนกจัดซื้อ - พนักงานจัดซื้อ		
รวม		20	

ตารางที่ 3.6 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เมอร์เคียว กระทบ ปีช

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
5. ฝ่ายบุคคล (Department of Personal)			
	- พนักงานลงชื่อ-ทะเบียนประวัติ	2	
	- พนักงาน	2	
	- พนักงานควบคุมการทำงาน	1	
	- หัวหน้ารักษาความปลอดภัย		
รวม		9	

ตารางที่ 3.7 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เมอร์เคียว กระทบ ปีช

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
6. ฝ่ายวิศวกรรม (Department of Engineering)			
	- หัวหน้าวิศวกรรมฝ่ายซ่อมบำรุง	1	
	- ช่างเทคนิคระบบปรับอากาศ	2	
	- ช่างเทคนิคเสียง	2	
	- ช่างเทคนิคไฟฟ้า	2	
	- ช่างเทคนิคประปา	2	
	- ช่างไม้ - สี	2	
	- พนักงานดูแลสวนและสระน้ำ	-	(เหมาจ้าง)
รวม		11	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.8 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เมอร์เคียว ะรณ บีช

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
7. ฝ่ายแม่บ้าน (Department of House Keeping)			
	- หัวหน้าแม่บ้าน	1	
	- แม่บ้านประจำชั้น	13	
	- แม่บ้าน	10	
	- พนักงานขนของทำความสะอาด	6	
	- หัวหน้าซักกรีด	1	
	- พนักงานซักกรีด	10	
	- หัวหน้าดูแลเรื่องผ้า	1	
	- พนักงานดูแลเรื่องผ้า	5	
รวม		47	
รวมทั้งหมด		185	

ตารางที่ 3.9 แสดงอัตรากำลังของแต่ละฝ่ายของ โครงการ แกรนด์ เมอร์เคียว ะรณ บีช

ฝ่าย	ตำแหน่ง	จำนวน/คน	หมายเหตุ
8. ฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ			
	- ผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	1	
	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	1	
	- พนักงานต้อนรับ	2	
	- หัวหน้าฝ่ายสปา	1	
	- พนักงานบริการ	1	
	- พนักงานต้อนรับ	2	
	- พนักงานบำบัด	20	
	- พนักงานเสริมสวย	1	
	- รวมฝ่ายบริการเพื่อสุขภาพ	24	
รวม		53	
รวมทั้งหมด		238	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป จำนวนบุคลากรของ โครงการ แกรนด์ เมอร์เคียว กระนวน ปีช ทั้งหมด 238 คน
ได้ว่าจำนวนพนักงานเฉลี่ยต่อห้องพัก 1.47 คน ต่อ 1 ห้องพัก

3.4.2 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ประเภทผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการ โครงการ แกรนด์ เมอร์เคียว กระนวน ปีช จังหวัดภูเก็ต แบ่ง
ออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ

1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

- 1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น ผู้จัดการ
- 1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานต้อนรับ พนักงานบัญชี
- 1.3 ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานรักษาความปลอดภัย

2. ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่าง ๆ ของโรงแรม ซึ่งแบ่งได้ 2 ประเภทคือ

- 2.1 ผู้ที่มาพักในโรงแรม คือ ผู้ที่มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อค้างคืน
- 2.2 ผู้ที่มาใช้บริการอื่น ๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในเขตจังหวัด และจังหวัดใกล้เคียง ซึ่งนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหาร และ สัมมนา มากขึ้น เป็นการเพิ่มรายได้ให้กับ
โรงแรม

พฤติกรรมผู้ใช้อาคารในแต่ละประเภท

1. พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

พฤติกรรมของผู้ให้บริการของ โรงแรม จะแตกต่างกันตามประเภทของบุคคลที่ทำงาน
แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน	08.00 น.	ถึง	12.00 น.
เวลาพัก	12.00 น.	ถึง	13.00 น.
	13.00 น.	ถึง	18.00 น.

1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป

ทำงานเป็น	6.00 น. ถึง 14.00 น.
ผลัดเวลา	14.00 น. ถึง 22.00 น.
	22.00 น. ถึง 06.00 น.

1.3 ลูกจ้างหรือพนักงานบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เวลาทำงาน แบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการของ ส่วนที่รับผิดชอบอยู่

2. พฤติกรรมของผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้น จะแตกต่างกันตามแต่ละประเภท และความประสงค์ของการใช้อาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 ผู้มาพักโรงแรม แบ่งเป็นประเภทต่างๆ คือ

- ก. ผู้ที่เดินทางมาเพื่อทำธุรกิจ สัมมนา (นักธุรกิจ , ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ)
- ข. Freelance Individual Traveller (F.I.T.)

2.2 ผู้มาใช้บริการ อาจเป็นบุคคลเดี่ยวหรือกลุ่มก็ได้ แบ่งเป็น

- ก. ผู้ใช้บริการค่านการประชุมสัมมนา

เวลาที่ใช้บริการ	08.00 น. ถึง 18.00น.
การเดินทาง	รถยนต์ส่วนตัว รถรับจ้าง
พฤติกรรม	จองสถานที่ล่วงหน้า เมื่อถึงกำหนดวันและเวลาที่มาใช้บริการ

- ข. ผู้ใช้บริการห้องอาหาร และเครื่องดื่ม

เวลาที่ใช้บริการ	ตลอดวัน
การเดินทาง	รถยนต์ส่วนตัว รถรับจ้าง
พฤติกรรม	เมื่อเดินทางมาถึง โรงแรมแล้ว เข้าสู่ส่วนบริการ

- ค. ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม

เวลาที่ใช้บริการ	ติดต่อกับแขกที่มาไม่แน่นอน แล้วแต่เวลาที่นัดหมายต่าง ๆ ตามห้องอาหาร
การเดินทาง	รถยนต์ส่วนตัว รถรับจ้าง
พฤติกรรม	ผู้ที่มาติดต่อกับแขกอาจนัดหมายล่วงหน้า หรือ ไม่มีการนัดล่วงหน้า

การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องพักคอย

- ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ Front Desk มีการทำงานแบ่งเป็น 3 ผลัด

ผลัด 1	ตั้งแต่	06.00 น.	ถึง	14.00 น.
ผลัด 2	ตั้งแต่	14.00 น.	ถึง	22.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พลัด 3 ตั้งแต่ 22.00 น. ถึง 06.00 น.

โดยเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีเจ้าหน้าที่แบ่งงานการรับผิดชอบ
ออกเป็น 9 แผนก ดังนี้

1. ผู้ให้บริการส่วนหน้า

- | | | |
|---------|---|--|
| หน้าที่ | - | คอยดูแลการทำงานส่วนหน้า |
| บทบาท | - | รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร เพื่อประสานงานกับส่วนหน้า |
| กิจกรรม | - | คอยดูแลการทำงาน ให้คำแนะนำแก่แขกเพิ่มเติมเมื่อ
เกิดมีปัญหาต่าง ๆ ขึ้น |

2. แผนกทะเบียน

- | | | |
|---------|---|---|
| หน้าที่ | - | ลงทะเบียนการเข้า – ออก ของแขก (Check in – Check Out) |
| บทบาท | - | ยืนประจำตำแหน่งในส่วน Front Desk |
| | - | ลงทะเบียนการเข้าห้องพักของแขกแต่ละคน |
| | - | หาห้องพักให้แขก |
| | - | ทำสถิติการเข้าห้องพักของแขก |
| | - | ต้อนรับแขก |
| กิจกรรม | - | เมื่อแขกแสดงความจำนงจะขอเข้าพักในโรงแรม จะ มา
ติดต่อ Counter บริเวณแผนกทะเบียน พนักงาน จะกล่าว
ต้อนรับ และถามว่าจองห้องพักหรือไม่ ถ้าไม่ก็จะหาห้อง
ว่างให้ โดยตรงจาก Room Rack ตรงบริเวณ Counter
ถ้าแขกยื่นความประสงค์จะพักห้องแบบไหน
ทำการ Check in ให้แก่แขก โดยให้แขกเซ็นชื่อที่อยู่ วัน
เดือนปีเกิด สัญชาติ อาชีพการทำงาน ใบสำคัญประจำตัว
คนต่างด้าว บัตรประจำตัวประชาชน ลงในใบกรอก
เรียกว่าบัตรจดนามผู้เข้าพัก ในใบนี้จะกำหนดเวลาเข้า
พักระยะเวลาและการเลิกพักในเวลาใดวันใด |
| | - | เมื่อแขกเซ็นชื่อแล้ว พนักงานจะทำการกรอกตัวเลขที่
แขกยังไม่ได้กรอกขอใบสำคัญ เช่น พาสปอร์ต หรือ
บัตรประชาชนเพื่อคู่ให้ถูกต้อง |
| | - | จากนั้นหยิบกุญแจให้แก่แขก |
| | - | ในกรณีที่เป็นการเข้าพัก ภูเก็ตจะเป็นผู้ทำหน้าที่ทั้งหมด |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แทนแขก

- ในกรณีที่แขกจองบ้านพักไว้แล้ว พนักงานจะทำการตรวจเช็ค จากนั้น ไปจดนามผู้พักแก่แขกกรอกข้อความ ทบทวนกับใบจองบ้านพักอีกครั้งเพื่อกันความผิดพลาด แล้วให้กุญแจแก่แขก
- จากนั้น Bell Boy จะเข้ามาถามแล้วช่วยยกกระเป๋าไปให้
- เมื่อทำการ Check in เรียบร้อยแล้ว จะนำไปบันทึกในสมุดลงทะเบียนการบันทึกในสมุดลงทะเบียนการบันทึกนี้เพื่อทำสถิติและนำไปตรวจเช็คกับกองตรวจคนเข้าเมือง จากนั้นออกบิลห้องพักแขก และนำไปส่งให้แคชเชียร์เพื่อคิดเงิน
- ทิ้งรายการลงรายงานประจำวัน ว่ามีแขกมาพักจำนวนเท่าใด
- โทรศัพท์ไปทางแผนกแม่บ้าน เพื่อติดต่อว่าแขกคนไหนเข้าห้อง จะได้จัดเตรียมเครื่องคืม เตรียมห้อง และของตกแต่งจำพวกดอกไม้
- เมื่อแขกออกไปทำธุระข้างนอก จะขอกุญแจมาให้พนักงานก็จะนำไปใส่ช่อง Key Rack ตามเดิมเมื่อแขกมาก็จะมาขอกุญแจได้
- อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม
- เครื่องคอมพิวเตอร์รวบรวมข้อมูล
- เคาน์เตอร์ทำงานติดตั้งคอมพิวเตอร์
- เก้าอี้นั่งทำงาน

3. แผนกประชาสัมพันธ์

- | | |
|---------|--|
| หน้าที่ | - ให้ข่าวสารและให้คำตอบข้อซักถามให้คำแนะนำแก่แขกผู้มาพัก |
| บทบาท | - ต้อนรับแขกผู้เข้ามาใช้บริการในโรงแรม |
| | - ตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำแก่แขก |
| | - แจกเอกสาร แนะนำการหาซื้อสินค้า ของที่ระลึกต่างๆ ตามความเหมาะสม |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม

- บริการด้าน ไปรษณีย์ และ โทรเลข หรือ เทล็กซ์ด้วย
- เมื่อแขกเข้ามาถามปัญหา หรือต้องการทราบ ข้อมูลการท่องเที่ยว ก็จะคอยตอบในตำแหน่ง เคาน์เตอร์อาจแจกเอกสารที่แนะนำเมืองภูเก็ต หรือ แนะนำสถานที่ซื้อของ หรือ แผนที่ต่าง ๆ
- เมื่อมีผู้มาติดต่อกับแขกที่พักโรงแรม ก็จะแจ้ง ชื่อ นามสกุล ให้แก่พนักงาน แล้วพนักงานจะ ไปตรวจเช็คที่ Information ซึ่งจะใส่ชื่อแขกเรียง ตามอักษร และหมายเลขห้องพัก
- ในกรณีที่มีการจัดเลี้ยง แขกที่ไม่ทราบตำแหน่งก็จะมา สอบถาม ก็ต้องคอยบริการแก่แขกที่ต้องการทราบรายละเอียด
- โทรศัพท์ติดต่อแผนกต่าง ๆ
- รับผิดชอบจากบุรุษไปรษณีย์ ทำการแยกชื่อ ห้อง แล้ว นำไปเทียบไว้ที่ Key Rack ตรงบริเวณลงทะเบียน พนักงานจะรับข้อความที่แขกต้องการส่งเทเล็กซ์ไปยัง ห้องเทเล็กซ์ และรับข้อความที่ส่งมา โดยเทเล็กซ์ให้แก่ แขกช่อง Key Rack พนักงานฝ่ายทะเบียนจะเป็นผู้นำ ให้แก่แขก เมื่อแขกมารับกุญแจ

3. พนักงานเก็บเงิน (Front Cashier)

หน้าที่

เก็บค่าบริการต่างๆ ของแขกที่เข้ามาพักใน โรงแรม แลกเปลี่ยนเงินตราให้แก่แขก

- รับบิลจากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม
- คิดเงินค่าห้องของแขกทุกวันขณะที่แขกยังพักอยู่ใน โรงแรม
- เช็คไปยังแผนกต่างๆ ว่าแขก ได้เข้าไปใช้บริการอะไรบ้าง เป็นจำนวนเงินเท่าใด
- Check Out ให้แขก
- แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กิจกรรม
- รับบิลจากแผนกทะเบียนเมื่อแขก Check in แล้ว
เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนจะออกบิลห้องพักมาให้
แคชเชียร์นำมาจัดเข้าแฟ้มซึ่งจะจัดเรียงลำดับตาม
รายชื่อห้องพนักงานแคชเชียร์ จะนำบิลดังกล่าว
ของทุกห้องเข้าเครื่องทุกวันเป็นการคิดเงินค่า
ห้องพักแขกประจำวันเมื่อแขกเข้ามา Check out
พนักงานแคชเชียร์จะ โทรถาม Maid ที่อยู่ตามชั้น
ที่แขกพักห้องนี้ ชื่อนี้ ได้สั่งอาหารและเครื่องดื่ม
อะไรบ้าง จะได้ทำการออกบิลแล้วโทรไปถาม
โอเปอเรเตอร์ว่า แยกห้องนี้โทรศัพท์กี่ครั้ง และ
โทรไปเช็คหน่วยบริการอื่น ๆ ว่าแขกใช้บริการ
อะไรบ้าง โดยนำบิลที่ฝ่ายทะเบียนออกไปนำเข้า
เครื่องรวมจำนวนเงินที่ฝ่ายทะเบียนออกไป
นำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมด
รับเงินค่าบริการจากแขก
เช็ดยอดเงิน ได้รับ ไปยังแผนกบัญชี
ถ้าแขกที่มาใช้บริการมีความต้องการแลกเปลี่ยนตรา
เงินตราในสกุลต่างมาเป็นเงินไทย ก็จะต้องแลกเปลี่ยน
ไว้ในอัตราสากล มีบอร์ดแสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินติด
ไว้ให้แขกดู
จะต้องมีที่เก็บเงิน จำแนกสกุลต่าง ๆ อย่างเป็นหมวด
หมู่ และเป็นสกุลด้วย อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม
 - เครื่องเก็บเงิน
 - เก้าอี้นั่งทำงาน
 - เคาน์เตอร์ทำงาน

4. แผนกฝากของ

- หน้าที่
- เก็บของมีค่าของแขก
- บทบาท
- อยู่ในตำแหน่งเคาน์เตอร์
 - รับฝากของที่มีค่าแก่แขก
- กิจกรรม
- รับของมีค่าจากแขกเมื่อแขกนำมาฝาก
 - เก็บของมีค่าอย่างระมัดระวัง
 - คำนึงของแก่แขกเมื่อแขกมารับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	-	ชั้นเก็บของฝากต่าง ๆ และเอกสารในการเช็ครายชื่อของแขกที่ฝาก
5. Bell Captain		
หน้าที่	-	ควบคุมดูแลการทำงานของ Bell Boy
บทบาท	-	ควบคุมการทำงานของ Bell Boy ให้มีประสิทธิภาพที่สุด
	-	ถ้าแขกมาก หรือมีกรู๊ปทัวร์ลง จะต้องช่วย Bell Boy ค้ำ
	-	รับโทรศัพท์ที่มาถึงแขก และสั่งให้ Bell Boy ไปตามแขกมารับโทรศัพท์
กิจกรรม	-	นั่งทำงานอยู่บริเวณเคาน์เตอร์
	-	ควบคุมการทำงานของ Bell Boy กรณีที่แขกมาก อาจจะ ต้องช่วยขนของ
	-	กรณีที่แขก Check - out แล้วประสงค์จะฝากของไว้ พนักงานจะออกตัวให้แก่แขก และแจ้งดูว่าแขกมีบิล Check - out เรียบร้อยแล้วหรือยัง จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บใน Luggage Room
	-	คอยรับโทรศัพท์ที่บริเวณเคาน์เตอร์เมื่อแขกต้องการให้คนขึ้นไปขนกระเป๋าบนห้องพักเพื่อที่จะ Check - Out จะออก คำสั่งให้ Bell Boy ขึ้นไปขนกระเป๋า หรือถ้ามีโทรศัพท์ มาถึงแขกจะให้ Bell Boy ไปตามตัวแขกมารับ โทรศัพท์สำหรับกรณีแขกมาทัวร์จะมีตารางอยู่บริเวณ เคาน์เตอร์เขียนชื่อกรู๊ปทัวร์ของแขก พร้อมทั้ง Check - In and Check - Out

7. Bell Boy

หน้าที่	-	บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก
บทบาท	-	ขนกระเป๋าเดินทางของแขก ที่ Check - In แล้ว ไปยังบ้านพักแขก
	-	ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ Check - Out ไปยังรถของแขก
	-	ตามแขกมารับ โทรศัพท์ที่มาถึงแขก
กิจกรรม	-	อยู่ประจำบริเวณประตูทางเข้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- คอยออกไปรับกระเป๋า เพื่อนำมายังเคาน์เตอร์ เพื่อ Check In
- กรณีแขกฝากกระเป๋า จะนำไปไว้ใน Luggage Room และทำบัตรให้เพื่อความสะดวกในการรับคืน
- ถ้ามีโทรศัพท์มาถึงแขก จะเป็นผู้ไปตามแขกให้มารับ โทรศัพท์

8. แผนกจองบ้านพัก

หน้าที่	- รับจองห้อง
บทบาท	- คอยรับความประสงค์แขกว่าต้องการบ้านพักจำนวนเท่าใด แบบไหน
กิจกรรม	- กรณีเป็นกรู๊ปทัวร์จะคอยตรวจสอบแผนกทะเบียนว่ามีบ้านพอหรือไม่ - คอยรับ โทรศัพท์ หรือแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่ามี ความต้องการบ้านพักขนาดไหน และจำนวนเท่าใด - ตรวจสอบเช็คกับฝ่ายทะเบียน แล้วแจ้งแก่ผู้จองว่ามีบ้าน หรือไม่มี - เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้วจะทำบัตรจองบ้านให้แก่แขก และมีสำเนาอีก ก็นำไปยังฝ่ายทะเบียน เพื่อรองรับการ มาของแขกอีกที
อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม	- โทรศัพท์รับการจองบ้านพัก - บัญชีรายชื่อผู้จองบ้านพัก - เคาน์เตอร์ทำงาน - เก้าอี้ทำงาน

9. แผนกรับโทรศัพท์ (Operator)

หน้าที่	- คอยรับ โทรศัพท์
บทบาท	- คอยรับ โทรศัพท์ที่โทรเข้ามายัง โรงแรม แล้วต่อสายไปยัง ส่วนที่ผู้โทรต้องการ
กิจกรรม	- เมื่อมีโทรศัพท์เข้ามายัง โรงแรม แล้วถามว่าต้องการต่อ ส่วนไหน พูดสายกับใคร แล้วต่อ ไปยังส่วนที่ต้องการ ตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา และถ้าโทรมาหาแขกก็ ต่อสายขึ้น ไปบนห้องพักแขกทันที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม

- โทรศัพท์พร้อมเครื่องโอนสายโทรศัพท์
- สมุดจดบันทึก
- เคาน์เตอร์ทำงาน
- เก้าอี้ทำงาน

ข. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการภายใน Lobby แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. แยกที่มาพักในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

1. แยกที่เข้ามาพักในโรงแรม

หน้าที่	-	เป็นแขกของ โรงแรม
บทบาท	-	ปฏิบัติตามกฎที่ โรงแรมวางไว้
กิจกรรม	-	<p>แขกจะลงจากรถ เข้าไป ประตูใหญ่ อาจนั่งพักบริเวณ Lobby สักครู่แล้วลงทะเบียนเข้าพักเมื่อรับกุญแจแล้วก็จะตรงเข้าบ้านพัก</p> <p>กรณีที่มาหลายคนอาจจะส่งรถพัก บางทีอาจจะไปรอ บริเวณ Lobby Lounge</p> <p>กรณีที่มาอยู่กับกรุ๊ปทัวร์ ไกด์ หรือหัวหน้ากรุ๊ปจะเป็นผู้ทำหน้าที่ลงทะเบียน ก็จะนั่งพักคอยบริเวณ Lobby หรือ Lobby Bar รอกุญแจแล้วจึงเข้าบ้านพัก</p> <p>แขกอาจจะใช้บริเวณ Lobby เป็นที่ชุมนุมพบกันของทัวร์ที่มาด้วยกัน</p>

บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงแรม

หน้าที่	-	แขกที่เข้ามาใช้บริการของ โรงแรม
บทบาท	-	เข้ามาในบริเวณ Lobby เพื่อนั่งรอรับแขกของ โรงแรม ปฏิบัติตามกฎหรือระเบียบที่ โรงแรมวางไว้
กิจกรรม	-	<p>บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักรอ ในบริเวณ Lobby เพื่อรอพบปะพูดคุยธุรกิจ หรือเรื่องส่วนตัวกับแขกที่เข้ามาพัก ในโรงแรมหลังจาก โทรศัพท์ขึ้น ไปยังบ้านพักแขก แล้วนั่งรออยู่บริเวณ Lobby หรือ Lobby Bar บุคคลที่เข้ามาพักในบริเวณ Lobby Bar เพื่อเข้าไปยังงานจัดเลี้ยง ปาร์ตี้ หรือประชุมในห้องจัดเลี้ยงหรือบริการอื่น ๆ</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักรอ ในบริเวณ Lobby เพื่อรอที่จะติดต่อธุรกิจการงาน กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ที่ทำงานในบริเวณ โรงแรม
- บุคคลภายนอกที่เข้ามารับประทานอาหารในโรงแรมจะตรงเข้าไปยังห้องอาหารเลย หรืออาจจะนั่งรอในบริเวณ Lobby Bar ก็ได้

การศึกษาพฤติกรรมภายใน Coffee Shop & Restaurant

เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง บริการเครื่องดื่มทุกชนิดและอาหาร

ก. ผู้ให้บริการส่วน Coffee Shop

ทำงาน 3 ผลัด	ผลัดแรกเวลา	06.00น. ถึง	14.00 น.
	ผลัดสองเวลา	14.00 น.	ถึง 22.00 น.
	ผลัดสามเวลา	22.00 น.	ถึง 06.00 น.

ข. ผู้ให้บริการส่วน Restaurant

เปิดเวลา 11.00 น. - 14.30 น. , 17.30 น. - 22.00 น.

1. ผู้จัดการ Coffee Shop & Restaurant

หน้าที่ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของ Coffee Shop & Restaurant ให้ดำเนินได้ด้วยดี
ดูแลงานด้านบริการ ให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริหาร

บทบาท - รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารมาดำเนินการ และประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ

- ควบคุมดูแลความรับผิดชอบ

- กิจกรรม
- ให้คำแนะนำบริการแก้ไขปรับปรุงบริการอยู่เสมอ
 - ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของ Coffee Shop & Restaurant ให้ดำเนินได้ด้วยดี
 - ดูแลงานด้านบริการ ให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริหาร

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม

- โทรศัพท์
- สมุดบัญชี
- โต๊ะทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	-	เก้าอี้ทำงาน
	-	ควบคุมดูแลรายได้ของ Coffee Shop & Restaurant
2. ผู้ช่วยผู้จัดการ Coffee Shop		
หน้าที่	-	ดูแลปฏิบัติงานภายใน
บทบาท	-	รับคำสั่งจากผู้จัดการและนำมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ
	-	แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
กิจกรรม	-	รับผิดชอบแทนผู้จัดการ โดยทำหน้าที่รองลงมาและทำหน้าที่แทนในเวลาผู้จัดการพัก
อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม		
	-	โทรศัพท์ / สมุดจดบันทึก
	-	โต๊ะทำงาน / เก้าอี้ทำงาน
3. พนักงานต้อนรับ		
หน้าที่		แนะนำและต้อนรับแขก
บทบาท	-	รับคำสั่งจากหัวหน้าห้อง และรับผิดชอบอย่างเคร่งครัดประสานงานกับผู้ช่วยหัวหน้าห้องดูแลแขก
กิจกรรม	-	แนะนำแขก และพาแขก ไปนั่งช่วยเรียกพนักงานบริการให้การต้อนรับ และชี้แจงแก่แขก
4. แคชเชียร์		
หน้าที่	-	การเงินภายใน Coffee Shop & Restaurant
	-	ทำบัญชีรายรับรายจ่าย
บทบาท	-	รับเงินจากแขกเข้าบัญชี
	-	ทำบัญชีแต่ละวันเสนอผู้จัดการ
	-	แต่งกายเรียบร้อย
กิจกรรม	-	พนักงานบริการนำไปสั่งอาหารมาที่โต๊ะแคชเชียร์
	-	เมื่อคิดเงินจะหยิบเอาคำสั่งของโต๊ะนั้นมารวมด้วยเครื่องคิดเลข รวมตัวเลขลงในบิลให้พนักงานบริการไปเก็บเงินและทอนเงิน
	-	รวมยอดเงิน ทำบัญชีในผลัดต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม

- เครื่องคิดเงิน เก็บเงิน
- โต๊ะทำงาน / เก้าอี้ทำงาน

5. พนักงานบริการชาย / หญิง

- | | | |
|---------|---|---|
| หน้าที่ | - | บริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม ให้กับแขกผู้มาใช้บริการ |
| บทบาท | - | รับคำสั่งจากแขกไปให้แคชเชียร์ และครัว เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม |
| กิจกรรม | - | จัด โต๊ะ ให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ |

6. กัปตัน

- | | | |
|---------|---|--|
| หน้าที่ | - | ควบคุมดูแลการทำงานบาร์เทนเดอร์ |
| บทบาท | - | คอยรับคำสั่งจากหัวหน้าคอยดูแลการทำงานของพนักงานบริการดูแลแขก อำนวยความสะดวกให้ |
| | | คำปรึกษาแก่แขกผู้ใช้บริการ |

7. หัวหน้าบาร์เทนเดอร์

- | | | |
|---------|---|--|
| หน้าที่ | - | ควบคุมดูแลการทำงานบาร์เทนเดอร์ |
| บทบาท | - | คอยตรวจตราดูแลการทำงานบาร์เทนเดอร์ โดยเป็นคนคอยสั่งการทำงานของบาร์เทนเดอร์ |
| กิจกรรม | - | ตรวจเช็ครายการสั่ง คอยควบคุมดูแลให้คำแนะนำแก่บาร์เทนเดอร์ |

8. บาร์เทนเดอร์

- | | | |
|---------|---|--|
| หน้าที่ | - | ผสมเครื่องดื่ม และจัดอาหารว่าง |
| บทบาท | - | คอยรับรายการจากพนักงานบริการ แล้วผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง |
| กิจกรรม | - | รับรายการ แล้วนำไปเสียบไว้ที่คาน์เตอร์ และจัดอาหารตามสั่งเสร็จ นำมาวางไว้หน้าคาน์เตอร์ เพื่อรอพนักงานบริการนำไปให้กับแขก |

ก. ผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. แยกที่มาพักภายในโรงแรม
2. บุคคลที่เข้ามาใช้บริการได้แก่บุคคลทั่วไป

หน้าที่	-	รับผิดชอบบริการอาหาร และเครื่องดื่ม
บทบาท	-	แต่งกายสุภาพ นั่งรับประทานอาหารและอาหารว่าง ต่าง ๆ เช่น ชา กาแฟ
	-	จ่ายค่าบริการอาหารและเครื่องดื่ม
กิจกรรม	-	เข้ามานั่งในห้องใช้เวลาสนทนา และรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม ฟังเพลง
	-	เมื่อจะกลับ เรียกพนักงานบริการมาเก็บเงิน
	-	รับเงินทอนแล้วกลับออกไป

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนสปา Spa

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 10.00-22.00 ให้บริการเฉพาะแขกผู้มาพักภายในโครงการ

ก. ผู้ให้บริการ มีการทำงาน 2 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 10.00 - 16.00 น.
ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 16.00 - 22.00 น.

1. ผู้จัดการฝ่าย Spa Manager

หน้าที่	-	ดูแลความเรียบร้อยภายในส่วนสปา
บทบาท	-	รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานกับ พนักงาน ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย และให้ คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงบริการอยู่เสมอ
กิจกรรม	-	คอยต้อนรับและแนะนำแขก ตลอดจนคอยแนะนำให้ คำปรึกษา ตั้งงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา

2. พนักงานประชาสัมพันธ์ Spa Receptionist

หน้าที่	-	ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน
บทบาท	-	ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน จัดการขั้นตอนการเข้ามา ใช้บริการในส่วน Treatment ต่างๆ โดยประสานงานกับ พนักงานใน Spa Treatment และดูแลเรื่องการเงิน ภายในส่วน Spa Treatment
กิจกรรม	-	คอยต้อนรับให้แขกลงทะเบียน ตรวจสอบข้อมูลประวัติ ของแขกและโปรแกรม Treatment ที่เหมาะสมกับแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คนนั้นจาก Computer และติดต่อไปยังพนักงานบำบัด
ภายในสปา

3. พนักงานบำบัด

บทบาท	-	ต้อนรับแขกและบริการแขกที่มาใช้บริการ รับผิดชอบ และจัดการความพร้อมของอุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ใน การบำบัด และติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์
กิจกรรม	-	ต้อนรับแขกและนำแขกไปยัง Locker พาแขกไปใช้ บริการห้องต่างๆที่ระบุไว้ในโปรแกรมเมื่อทำ Treatment เสร็จ พาแขกกลับห้อง Locker และส่งแขกเพื่อไปยัง ส่วนประชาสัมพันธ์ รวมทั้งเตรียมอุปกรณ์การนวดเช่น ผ้าเย็นสมุนไพรที่ใช้รวมไปถึงครีมนวดต่างๆและรับ คำสั่งจากผู้จัดการฝ่าย - Massagist ให้บริการนวดแผนโบราณแก่ผู้ใช้บริการ และดูแลความ สะอาดเรียบร้อยภายในห้องนวด - Jaguzzi Staff อธิบายวิธีการเข้าใช่อ่างน้ำร้อน , อ่างน้ำวน , แก่ ผู้ใช้บริการ ควบคุมอุณหภูมิห้องน้ำและดูแลความ ปลอดภัย
ข. ผู้รับบริการ		
1. สมาชิกที่มาพักในโครงการ		
บทบาท	-	เข้ามารับการบำบัดด้วยวิธีการต่างๆ ภายในสปา จ่าย ค่าบริการ (สำหรับแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ) ติดต่อ ประสานงานกับประชาสัมพันธ์
กิจกรรม		เมื่อเข้ามาในช่องทางเข้า ไปลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ เปลี่ยนรองเท้าเป็นรองเท้าผ้า เปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง Locker หรือห้องน้ำ เพื่อไปอาบน้ำ เข้าห้อง Sauna หรือ Steam พักสักครู่แล้วจึงเข้าไปอาบน้ำอีกครั้ง เข้าใช้ บริการนวดตัวแบบ บริการบำรุงผิว หรือจะ เรียกใช้ บริการแบบสมบุรณ์แบบคือ รวมทุกอย่าง การบำบัด ตามขั้นตอนการรักษาตามแบบที่แขกเลือก จากนั้นกลับ เข้าเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง Locker แล้วเปลี่ยน รองเท้าออกไปจ่ายค่าบริการ (เฉพาะแขกที่ไม่ได้พัก ในโครงการ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนบ้านพัก

การศึกษาพฤติกรรมที่ใช้ภายในบ้านพัก แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้ให้บริการ
2. ผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการบริเวณบ้านพัก มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1	ตั้งแต่ 06.00 น. - 14.00 น.
ผลัดที่ 2	ตั้งแต่ 14.00 น. - 22.00 น.
ผลัดที่ 3	ตั้งแต่ 22.00 น. - 06.00 น.

ก. ผู้ให้บริการ

1. ผู้จัดการฝ่ายบ้านพัก

หน้าที่	- ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพัก
บทบาท	- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานในความรับผิดชอบ
กิจกรรม	- คอยแนะนำสั่งงานแก่ผู้อยู่ได้บังคับบัญชา และให้คำปรึกษาแก่พนักงานส่วนต่าง ๆ ภายใน
2. หัวหน้าแม่บ้าน	
หน้าที่	- ดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้านทั้งหมด
บทบาท	- ควบคุมการปฏิบัติงาน ของแม่บ้านประจำชั้นพนักงาน ทำห้องพัก
กิจกรรม	- คอยแนะนำและดูแลความเรียบร้อยแม่บ้านประจำชั้น

3. แม่บ้านประจำชั้น

หน้าที่	- บริการดูแลความเรียบร้อยภายในบ้านพักแต่ละชั้น
บทบาท	- คอยดูแลความสะอาด และเป็นระเบียบ และตรวจอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในบ้านพัก
กิจกรรม	- ตรวจตราดูแลความสะอาดเรียบร้อยของบ้านพัก และบริการต่าง ๆ ภายในบ้านพัก เมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่มเติม

4. แม่บ้านอุปกรณ์

หน้าที่	- ดูแลเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในบ้านพัก
บทบาท	- ตรวจตราอุปกรณ์ เครื่องไม้เครื่องมือให้ครบถ้วน
กิจกรรม	- ตรวจสอบการเปิดจ่ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในส่วนบ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พัก ตรวจสอบเช็คให้ครบครันอยู่เสมอ

5. แม่บ้านซักกรีด พนักงานซักกรีด

หน้าที่	-	ดูแลงานผ้าทั้งหมด
บทบาท	-	คอยดูแลรักษาความสะอาด ตลอดจนสามารถนำไปใช้อีกครั้งพร้อมตรวจสอบสภาพผ้าที่สมบูรณ์อยู่เสมอ

6. แม่บ้านทั่วไป

หน้าที่	-	ทำความสะอาดภายในห้องพัก
บทบาท	-	ตรวจสอบดูแลความเป็นระเบียบภายในห้องพัก
กิจกรรม	-	ทำความสะอาดห้องพัก พร้อมทั้งจัดเก็บอุปกรณ์ แก้ว ต่าง ๆ ได้ดีขึ้นภายในห้องพัก ภายใน

จ. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการในส่วนบ้านพักคือ แขกผู้มาพักในโรงแรม แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม ประเภทของผู้เข้ามาพักมีหลายเชื้อชาติ โดยส่วนใหญ่จะเป็นนักท่องเที่ยวมากกว่า

หน้าที่	-	เป็นแขกของโรงแรม
บทบาท	-	ปฏิบัติตามกฎที่โรงแรมวางไว้
กิจกรรม	-	เมื่อแขกคิดต้ององบ้านพักเรียบร้อยแล้ว พนักงานขนกระเป๋าจะขนกระเป๋าไปยังบ้านพักที่ได้จองแล้ว - แขกผู้มาพัก จะจัดของใส่ตู้เสื้อผ้า - แขกผู้มาพักจะอาบน้ำและแต่งตัว - โทรศัพท์ติดต่อสั่งอาหารจากห้องครัว - ออกจากบ้านพักลงมาใช้บริการอื่น ๆ ของโรงแรม

พฤติกรรมของผู้รับและผู้ให้บริการในส่วนโถงต้อนรับ

ผู้รับบริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ
แขก	- เข้า
	- ติดต่อห้องพัก
	- เลือกห้องพัก
	- ลงชื่อ
	- แสดงหลักฐาน
	- รับพวงกุญแจ , หมายเลขห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ใช้บริการส่วนพักคอย , ชื่อของ , โทรศัพท์ , แลกเปลี่ยนเงินตรา , ห้องน้ำ , ห้องพัก

ผู้ให้บริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
พนักงาน	- ถามจุดประสงค์
Front Desk	- ถามจำนวนและจัดหาห้องพัก
	- มอบบัตรลงชื่อ
	- ตรวจหลักฐาน
	- มอบกุญแจ , แจ้งหมายเลขห้อง
	- กล่าวขอบคุณ
พนักงาน	- ขนกระเป๋า
Bell Boy	- วางที่วางกระเป๋า
	- รับคำสั่งจากหัวหน้างาน
	- ขนกระเป๋าแขก ไปห้องพัก
ผู้รับบริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
แขกที่มาเป็นกลุ่มทัวร์	- เข้า
	- วางกระเป๋า
	- ใช้บริการส่วนพักคอย , ชื่อของ , แลกเปลี่ยนเงินตรา , โทรศัพท์ และห้องน้ำ
	- รับกุญแจ และหมายเลขห้องจากไกด์
	- ไปห้องพัก
ไกด์นำเที่ยว	- เข้า
	- ติดต่อห้องพัก
	- เลือกห้องพัก
	- มอบรายชื่อ , หลักฐาน
	- รับกุญแจและมอบให้แขก
ผู้ให้บริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
พนักงาน	- ถามจำนวน
Front Desk	- จัดหาห้องพัก
	- ตรวจรายชื่อ , หลักฐาน
	- มอบกุญแจ และแจ้งหมายเลขห้องไกด์
	- กล่าวขอบคุณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงาน	-	ชนกระเป๋
Bell Boy	-	วางที่วางกระเป๋
	-	รับคำสั่งจากหัวหน้างาน
	-	ชนกระเป๋แขกไปห้องพัก
ผู้รับบริการ		พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
ผู้มาติดต่อ	-	เข้า
	-	ติดต่อสอบถาม
	-	ไปยังส่วนที่ต้องการ
ผู้ให้บริการ		พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
พนักงาน	-	ถามจุดประสงค์
Front Desk	-	แนะนำไปส่วนนั้น ๆ
พฤติกรรมของผู้รับและผู้ให้บริการในส่วน Coffee Shop & Restaurant		
ผู้รับบริการ		พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
แขก	-	เข้า
	-	บอกจำนวนที่นั่ง
	-	หาที่นั่งโดยพนักงานพาไปที่โต๊ะ
	-	รับเมนู
	-	สั่งอาหาร
	-	รับประทานอาหาร , นั่งคุยสนทนา
	-	เรียกเก็บเงินเช็คบิล
	-	รับบิล
	-	จ่ายเงิน
	-	รับเงินทอน
	-	ออก
ผู้ให้บริการ		พฤติกรรมหรือกิจกรรมให้บริการ
พนักงานต้อนรับ	-	กล่าวคำต้อนรับ
	-	ถามจำนวนที่นั่ง
	-	ไปหาที่นั่ง
	-	กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกออก
พนักงานเสิร์ฟ	-	นำเมนูมาให้
	-	รับรายการอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	-	นำรายการไปให้แคชเชียร์และส่งไปครัว
	-	นำอาหารจากครัวไปเสิร์ฟ
	-	คอยยืนบริการ
	-	บอกแคชเชียร์เช็คบิล
	-	นำบิลไปให้แขก
	-	รับเงินไปให้แคชเชียร์
	-	นำเงินทอนไปให้แขกและกล่าวคำขอบคุณ
	-	เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ
พนักงานแคชเชียร์	-	รับรายการ ทำบัญชี
	-	คิดราคายอดรวม
	-	รับเงิน / ทอนเงิน
พนักงานทำความสะอาด	-	ทำความสะอาดภาชนะ
พฤติกรรมของผู้รับและผู้ให้บริการในสวนบ้านพัก		
ผู้รับบริการ		พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
แขก	-	เข้าบ้านพักแล้วทำกิจกรรมดังนี้ เช่น
	-	เก็บสัมภาระ
	-	จัดเสื้อผ้า
	-	อาบน้ำ
	-	แต่งตัว
	-	นอน
	-	ทำงาน
	-	พักผ่อน
	-	ต้อนรับแขก
	-	สั่งอาหารทางโทรศัพท์
	-	รับประทานอาหาร
	-	ออก
ผู้ให้บริการ		พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ
Bell Boy	-	ขนกระเป๋าสัมภาระ
	-	ออกไปปฏิบัติงานต่อ
Room Service	-	สั่งอาหาร ไปครัว (ครัวทำอาหารและส่งรายการไป
		Front Desk)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รับอาหารจากครัวไปส่งบ้านพักแขก
- จัดเก็บภาชนะ
- ทำความสะอาด (พนักงานทำความสะอาด)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อโครงการ

4.1.1 สภาพแวดล้อมทั่วไป

โครงการออกแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมภายใน โรงแรมแกรนด์ เมอร์เคียว กระรน บีช ตั้งอยู่ อำเภอกระรน จังหวัดภูเก็ต 83100 มีอาณาเขตติดต่อกับบริเวณภายในโครงการดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	พื้นที่ของป่าและภูเขา
ทิศใต้	ติดกับ	โรงแรม The Ocaen
ทิศตะวันออก	ติดกับ	พื้นที่ของป่าและภูเขา
ทิศตะวันตก	ติดกับ	ถนนปะดักสายตะวันตก และทะเลสาบหนองหาน



ภาพที่ 4.1 แสดงสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.2 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศเหนือติดกับพื้นที่ป่า



ภาพที่ 4.3 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศใต้ติดกับโรงแรมข้างเคียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



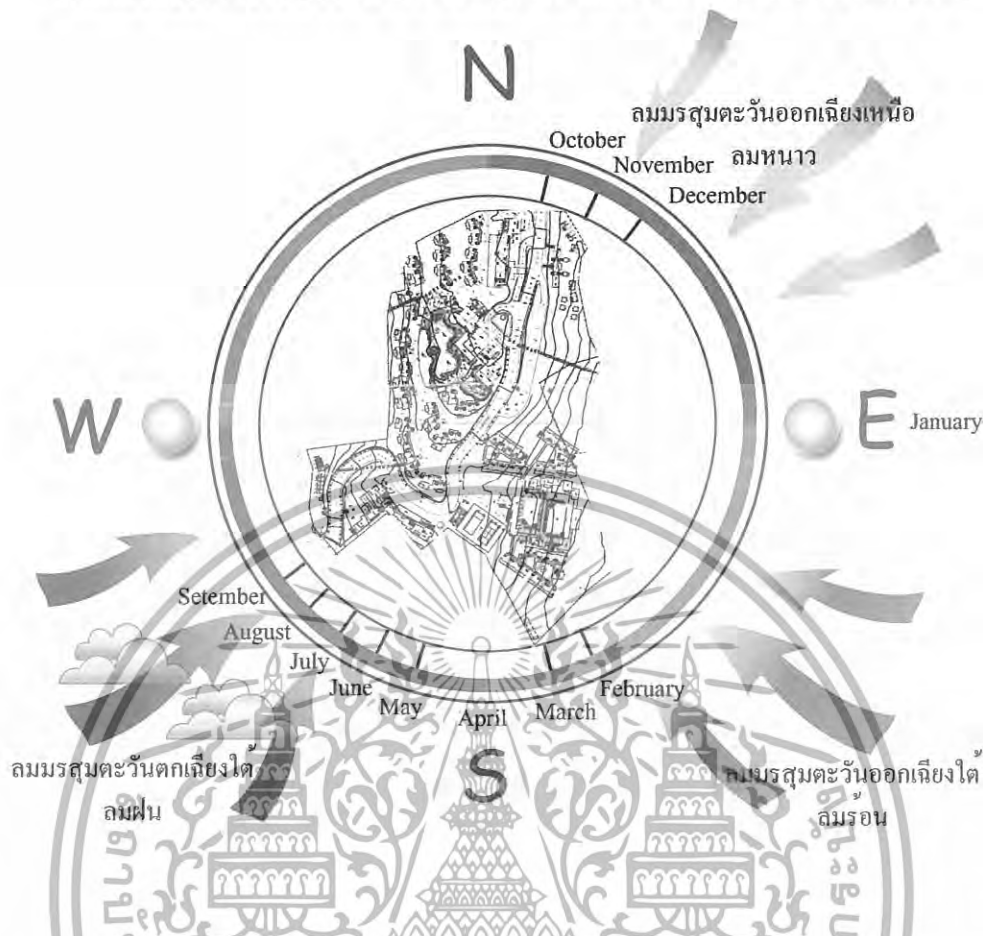
ภาพที่ 4.4 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันออกติดกับภูเขาและป่า



ภาพที่ 4.5 แสดงสภาพแวดล้อมด้านทิศตะวันตกติดกับถนนสายปะดักและทะเลสาบหนองหาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนเวลาสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่หรือใช้ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาพแวดล้อมโดยรอบของตัวอาคารภายในโครงการ ทำให้เกิดผลกระทบต่ออาคารดังนี้



ภาพที่ 4.6 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

แสงแดด

ผลกระทบต่อทางด้านแสงจะวิเคราะห์ตามลักษณะของอาคารที่ทำการออกแบบ โดยผลกระทบที่เกิดขึ้นต่างกันสืบเนื่องมาจาก ทิศทางของการวางผังของตัวอาคารต่างกัน ดังนั้น อาคาร ไม่ค่อยได้รับผลกระทบเนื่องจาก ตัวอาคารมีหลังคาคลุมยื่นออกมาพอสมควร จึงเปรียบเสมือนเป็นอาคารชั้นเดียว เพราะชั้นล่างมีเนินดินบังแสงแดดเอาไว้ให้โดยธรรมชาติอยู่แล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลม

ลมประจำถิ่นนั้นมีอยู่ 3 ช่วงคือ ลมร้อน พัดมาจากทิศตะวันออกเฉียงใต้ในช่วงเดือนมีนาคม-เมษายน, ลมฝนพัดมาจากทิศตะวันตกเฉียงใต้ ในช่วงเดือนพฤษภาคม - กันยายน และ ลมหนาวพัดมาจากทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ในช่วงเดือนตุลาคม – กุมภาพันธ์

ผลกระทบของลมที่พัดมาคือ ช่วยในการระบายอากาศลดความร้อนภายในตัวอาคารและอาจทำให้เกิดปัญหาในเรื่องของฝนที่มากับลมสาดเข้ามาภายในตัวอาคารด้านทิศใต้ แก้ปัญหาโดยการติดม่านกันสาดและปลูกต้นไม้เพื่อป้องกันแรงปะทะของลม

น้ำฝน

ฤดูฝนช่วงที่ชัดเจนที่สุดจะอยู่ในช่วงเดือน มิถุนายน – ตุลาคม โดยมรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดมาจากมหาสมุทรอินเดีย ซึ่งจะทำให้มีผลกระทบต่อตัวอาคารในส่วนที่มีพื้นที่เปิดโล่ง แก้ปัญหาโดยการใช้วัสดุที่สามารถทนต่อน้ำฝนได้ และติดตั้งอุปกรณ์กันฝนที่สามารถเก็บเวลาไม่ใช้ เพื่อความสวยงามของตัวอาคาร เช่น พลาสติกใส

อุณหภูมิ

เนื่องจากจังหวัดภูเก็ต เป็นที่ราบสูง และมีสภาพเป็นเกาะใกล้กับแผ่นดินใหญ่ จึงมีอากาศเหมือนกับพื้นที่ชายฝั่งทะเลทางด้านตะวันตกของภาคใต้ คืออากาศอบอุ่น ชุ่มชื้นตลอดปี แต่ภายในโครงการ เป็นแบบเปิดโล่งในบางส่วน ทำให้มีผลกระทบทางอุณหภูมิของแสงแดด ในช่วงกลางวัน จึงมีการแก้ปัญหาโดยการปลูกต้นไม้โดยรอบโครงการ และใช้ผ้าม่านในบางจุด หรืออาจจัดแปลนให้หลีกเลี่ยงผลกระทบจากแสงแดด

4.2 การวิเคราะห์ด้านสถาปัตยกรรม

4.2.1 ด้านการออกแบบ

โครงการโรงแรมแกรนด์ เมอร์เคียว กระรน บีช ตั้งอยู่บริเวณริมหาดกระรน ตัวอาคารของโครงการมีลักษณะในแบบ Topical modern มีอาคารเป็นกลุ่มๆ โดยสามารถชมทิวทัศน์ของธรรมชาติและทะเลได้อย่างทั่วถึง

4.2.2 รูปแบบอาคาร

โครงการโรงแรมแกรนด์ เมอร์เคียว กระรน บีช อาคารที่ทำการศึกษประกอบด้วย กลุ่มอาคาร โถงทางเข้า, โถงต้อนรับ อาคารล็อบบี้บาร์ อาคารห้องอาหารและค็อกเทลบาร์ อาคารจัดเลี้ยง, สัมมนา อาคารสปา ส่วนอาคารบ้านพักจะมี 4 แบบโครงสร้างอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กหลังคามุงกระเบื้องผสมรูปแบบของหลังคาแบบแก้งเงินซึ่งแต่ละอาคารจะเชื่อมต่อกันด้วยทางเดินและถนนภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.3 การจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคารของโครงการ แบ่งตามอาคารดังนี้

- อาคารโถงต้อนรับ Lobby ชั้นบน ประกอบด้วย ส่วนของสำนักงาน ห้องเก็บของ ห้องน้ำ ส่วนของโถงส่วนต้อนรับ เคนเตอร์ทาว์ร ติดต่อสโตน และ Lobby Lounge

- อาคารโถงต้อนรับ Lobby ชั้นล่าง ประกอบด้วย ส่วน Coffee Shop

- อาคาร จัดเลี้ยง , สัมมนา อาคาร 2 ชั้น ประกอบด้วย ห้องเก็บของ ห้องเครื่อง ห้องน้ำ และส่วนจัดเลี้ยง , สัมมนา , ห้องประชุม

- อาคารร้านอาหาร เป็นอาคารขนาด 3 ชั้น ประกอบด้วย ส่วนห้องอาหาร ผับ บาร์ พื้นที่ร้านขายของ คริวหลัก และ เบเกอร์รี่

- อาคาร บริการเพื่อสุขภาพ สปา ประกอบด้วย ส่วนต้อนรับ ส่วนบำบัด นวดแผนไทย เก็บของ สำนักงาน ห้องพักรับรอง ห้องน้ำ

- ห้องพักแบบ Standard Guest room เป็นห้องพักมีขนาด 1 เบย์ มีทั้งหมด 117 ห้อง ห้องพักแบบ Standard Guest room เป็นห้องพักมีขนาด 1 เบย์ ประกอบด้วยส่วน ห้องพัก และพักผ่อน

- ห้องพักแบบ Deluxe Guest room เป็นห้องพักมีขนาด 1 เบย์ มีทั้งหมด 21 ห้อง ห้องพักแบบ Deluxe Guest room เป็นห้องพักมีขนาด 1 เบย์ ประกอบด้วยส่วน ห้องพัก และพักผ่อน เหมือนห้องพักแบบ Standard แต่จะมีขนาดของห้องน้ำที่ใหญ่กว่าและเพิ่มในส่วนของ Function การใช้งานมากกว่า ห้องแบบ Standard

- ห้องพักแบบ Suite with pool Guest room เป็นห้องพักมีขนาด 2 เบย์ มีทั้งหมด 10 ห้อง ห้องพักแบบ Suite with pool Guest room เป็นห้องพักขนาด 2 เบย์ ประกอบด้วย ส่วน ห้องพักและพักผ่อน ส่วนรับแขก รับประทานอาหาร และ ส่วนระเบียงนั่งเล่นขนาด มี สระน้ำส่วนตัว

- ห้องพักแบบ Presidential Suite with pool เป็นบ้านพักมีขนาด 4 เบย์ มีจำนวน 1 ห้อง ห้องพักแบบ Presidential Suite with pool เป็นห้องพักที่มีขนาดใหญ่ที่สุด ประกอบด้วยส่วน ห้องพักจำนวน 2 ห้อง และส่วนพักผ่อน ส่วนรับแขก รับประทานอาหาร และ ส่วนระเบียงนั่งเล่นขนาดใหญ่ มี สระน้ำส่วนตัว

อาคารบ้านพักมีทั้งหมด 31 หลัง รวมทั้งหมด 149 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ แยกเป็นแต่ละอาคารดังนี้

กลุ่มอาคารส่วนที่ 1 Lobby, Lobby Lounge, Coffee Shop

- ส่วน โถงต้อนรับ Lobby Hall
- ส่วน Lobby Lounge
- ส่วน Coffee Shop

กลุ่มอาคารส่วนที่ 2. อาคารจัดเลี้ยง, สัมมนา

- อาคารจัดเลี้ยง, สัมมนา

กลุ่มอาคารส่วนที่ 3. อาคาร Restaurant

- ห้องอาหาร

กลุ่มอาคารส่วนที่ 4. อาคารบริการเพื่อสุขภาพ สปา

- อาคารบริการเพื่อสุขภาพ สปา

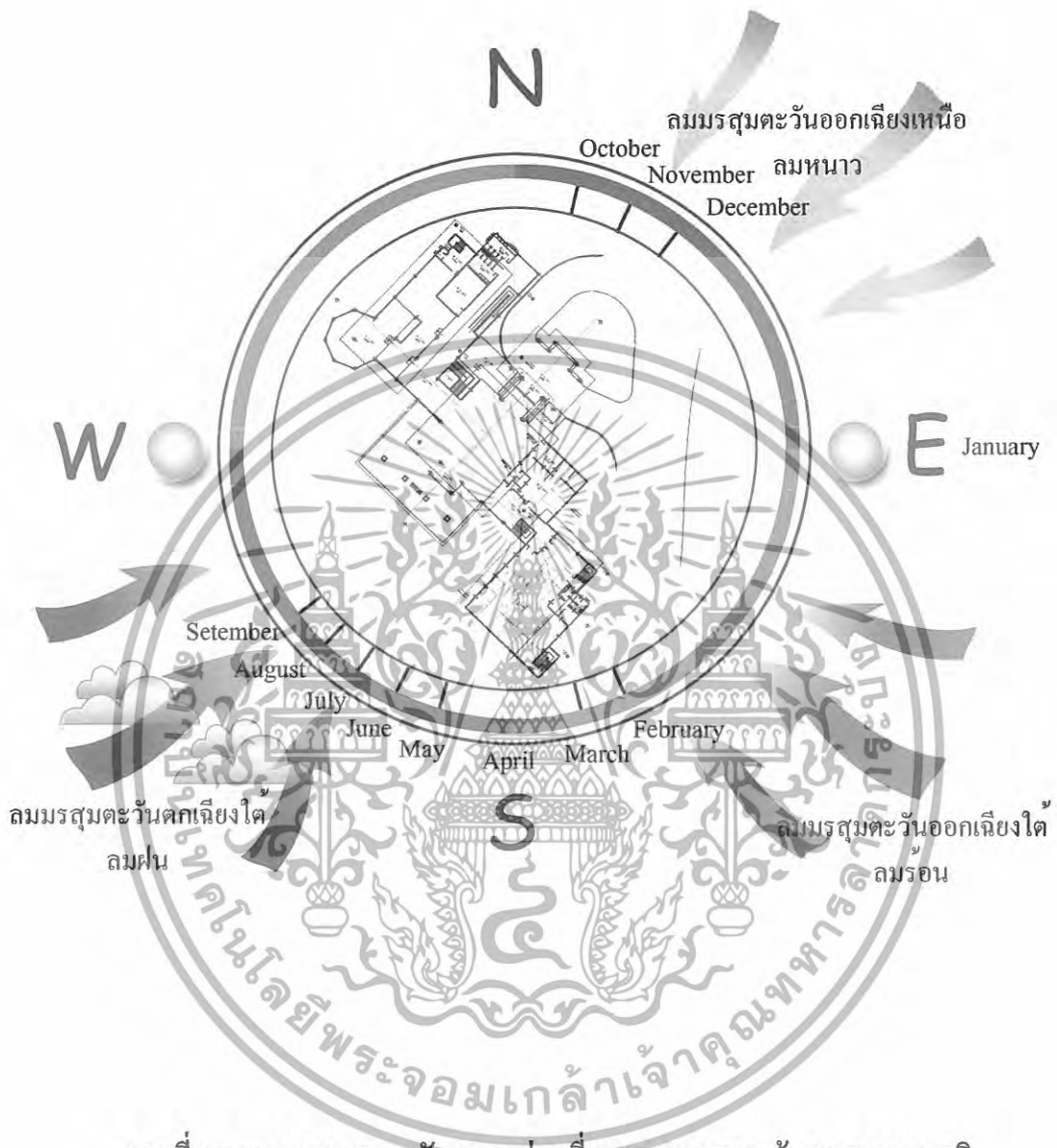
กลุ่มอาคารส่วนที่ 5. อาคารห้องพัก

- ห้องพักแบบ Standard Guest room
- ห้องพักแบบ Deluxe Guest room
- ห้องพักแบบ Suite with pool Guest room
- ห้องพักแบบ Presidential Suite with pool



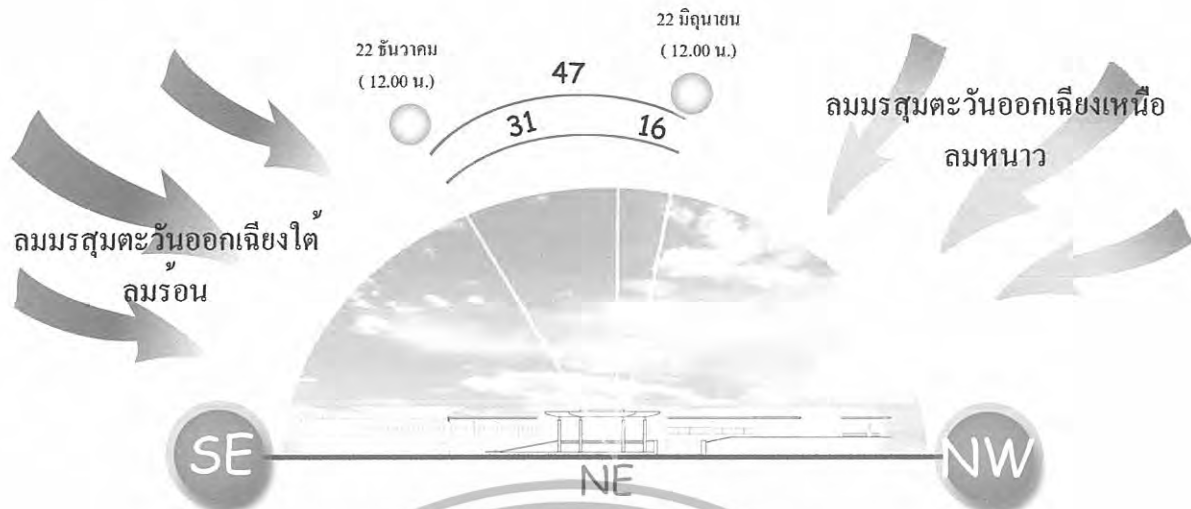
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มอาคารส่วนที่ 1 Lobby , Lobby Lounge , Coffee Shop



ภาพที่ 4.7 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 1 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

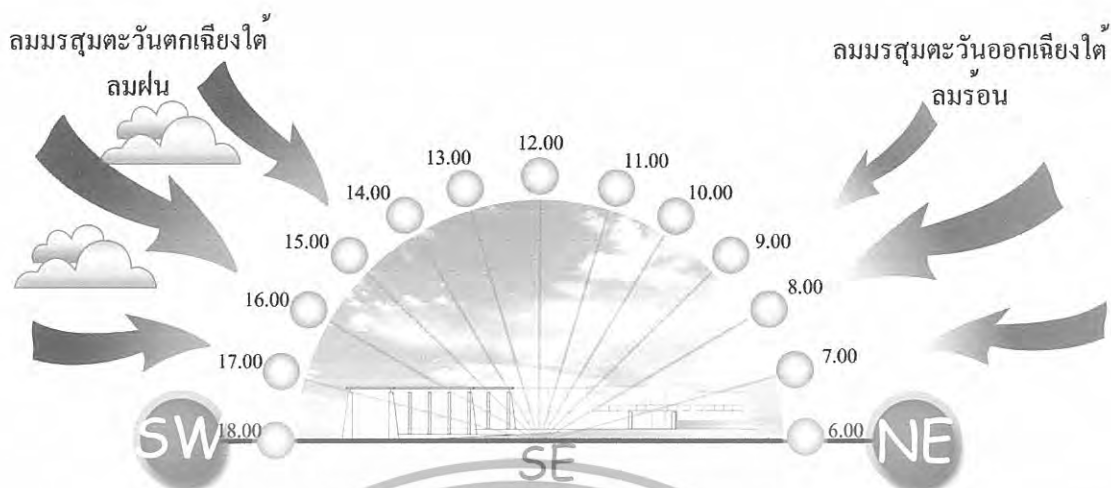


ภาพที่ 4.8 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 1 ของโครงการด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ

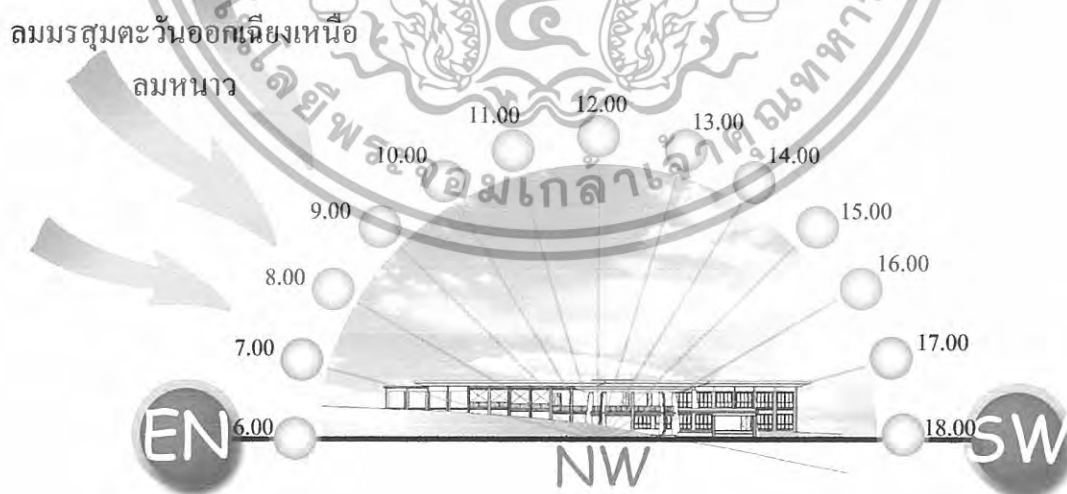


ภาพที่ 4.9 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 1 ของโครงการด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.10 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 1 ของโครงการด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้



ภาพที่ 4.11 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 1 ของโครงการด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือ

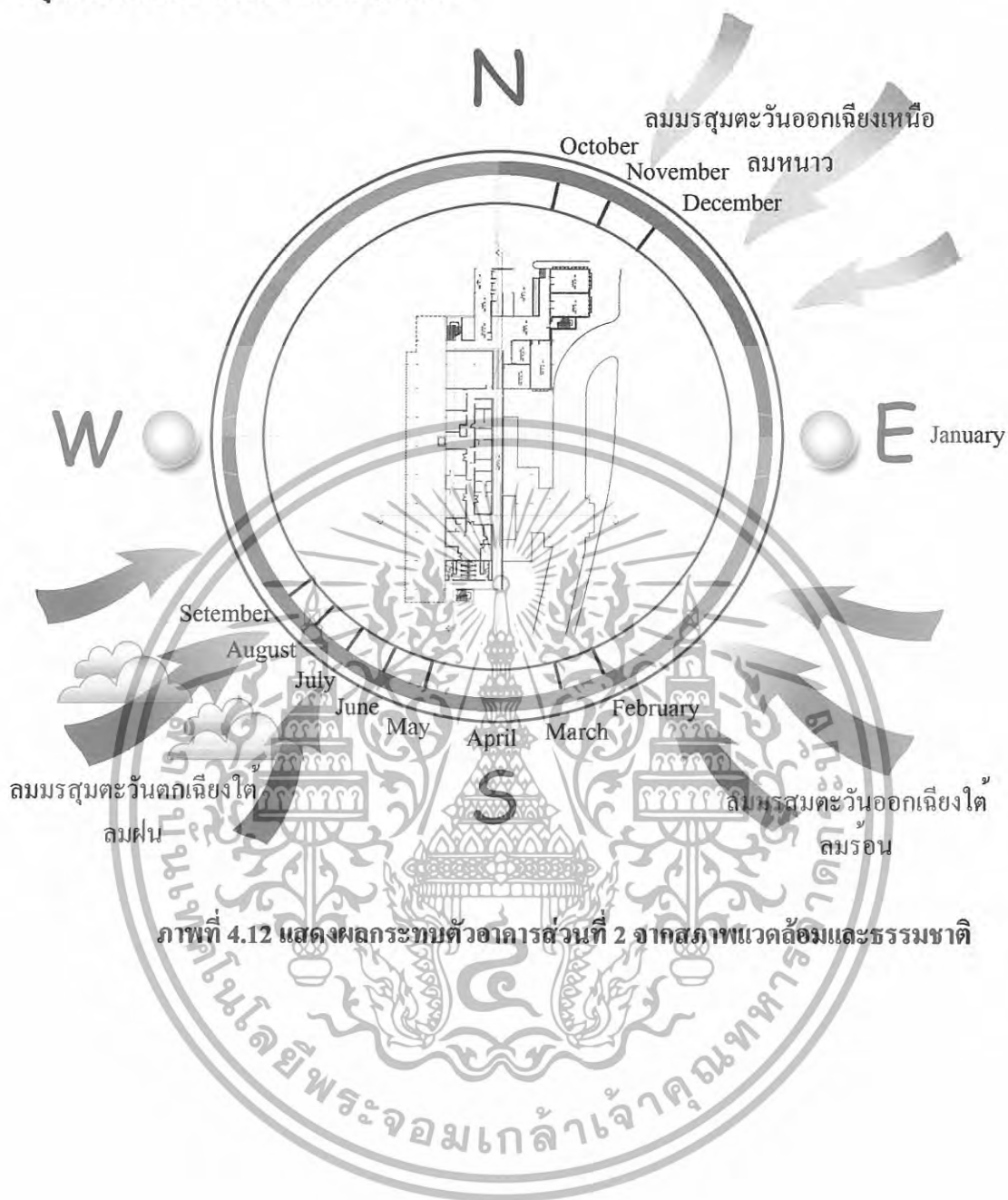
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 1. Lobby , Lobby Bar ,Coffee Shop

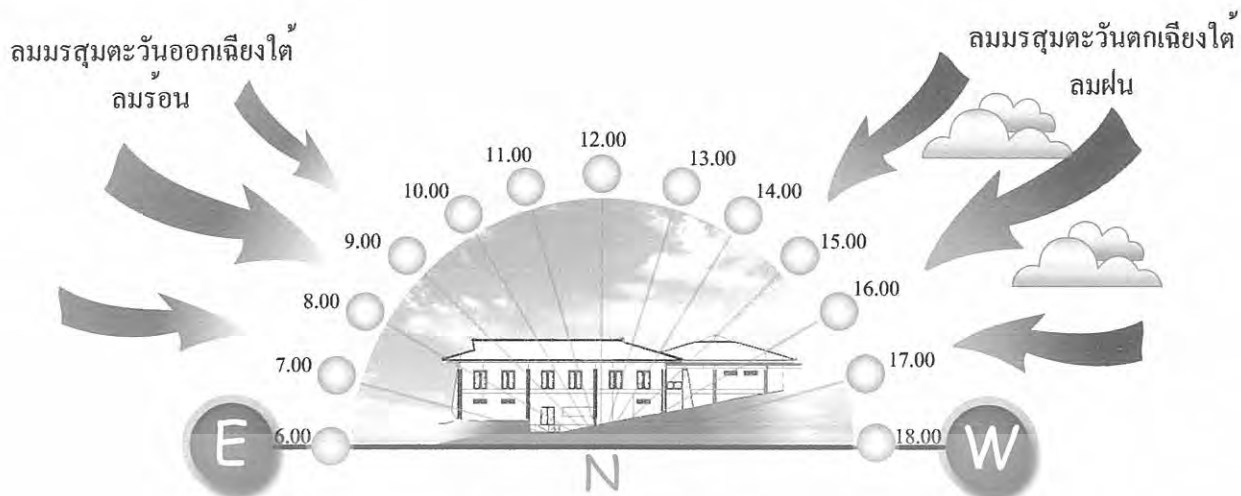
ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออกเฉียง เหนือ	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบ เท่าไรนัก เนื่องจาก ส่วน ทางเข้ามีหลังคาสแลปยื่น ออกมาพอสมควร และเวลา ที่แดดส่องถึงนั้นจะอยู่ใน เวลาเช้าการแก้ปัญหา โดย การใช้ม่านและการปลูก ต้นไม้เพื่อให้ร่มเงา	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ (ลมฤดู หนาว)มีผลกระทบเพราะ ลักษณะเป็นอาคารเปิดแต่จะ เป็นผลดีในเรื่องของการ ถ่ายเทอากาศได้	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมี หลังคาที่ยื่นออกมา
ด้านทิศ ตะวันตกเฉียง ใต้	แสงแดดในช่วงบ่ายด้านทิศ ตะวันตกจะมีผลกระทบใน ส่วนของอาคาร คือบ๊อบบี้ เล้าจัน เพราะอาคารเป็น อาคารแบบเปิดทำให้แสง ส่องเข้ามาภายในตัวอาคารได้ การแก้ปัญหา โดยการ ใช้การ ปลูกต้นไม้เพื่อให้ร่มเงา	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุม ตะวันตกเฉียงใต้(ลมฤดูฝน) มีผลกระทบเพราะลักษณะ เป็นอาคารด้านทิศตะวันตก เฉียงใต้เป็นส่วนของอาคาร ที่ เปิดโล่ง การแก้ปัญหา โดยการ ใช้การ ปลูกต้นไม้เพื่อกันทางลม ไม่ให้เข้ามามากเกินไป	มีผลกระทบต่ออาคาร เนื่องจากเป็นส่วนที่เปิดโล่ง ทำให้น้ำฝนสาดเข้าบริเวณนี้ ได้ แก้ปัญหา โดยการ ใช้วัสดุปูพื้นที่กันน้ำ ใช้อุปกรณ์กันฝนที่สามารถ เก็บได้ ปลูกต้นไม้กันการ สาดของน้ำฝน
ทิศตะวันออก เฉียงใต้	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะอ้อม ไปทางทิศใต้เล็กน้อย แต่จะมีผลกระทบเล็กน้อย เนื่องจากมีการยื่นของหลังคา คลุมตัวอาคาร	อาจไม่มีผลกระทบต่อตัวอา าคารเท่าใดนัก เนื่องจากลมที่ พัดผ่านอาคารในด้านนี้คือลม มรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมร้อน) แต่ตัวอาคารใน ด้านนี้เป็นส่วนที่ปิดจึงไม่เกิด ปัญหา	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เท่าใดเพราะอาคารด้านมี ลักษณะเป็นอาคารปิดมี หลังคาที่ยื่น
ทิศตะวันตก เฉียงเหนือ	แสงแดด จะเอียงไปทางทิศ เหนือเล็กน้อยมีผลกระทบ เล็กน้อยเนื่องจากมีการยื่น ของหลังคา และมีการปลูก ต้นไม้ล้อมรอบ	มีผลกระทบเพราะลักษณะ เป็นอาคารเปิดแต่จะเป็นผลดี ในเรื่องของการถ่ายเทอากาศ ได้	มีผลกระทบต่ออาคาร เนื่องจากเป็นส่วนที่เปิดโล่ง ทำให้น้ำฝนสาดเข้าบริเวณนี้ ได้ แก้ปัญหา โดยการ ใช้วัสดุปูพื้นที่กันน้ำ ใช้อุปกรณ์กันฝนที่สามารถ เก็บได้ ปลูกต้นไม้กันการ สาดของน้ำฝน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

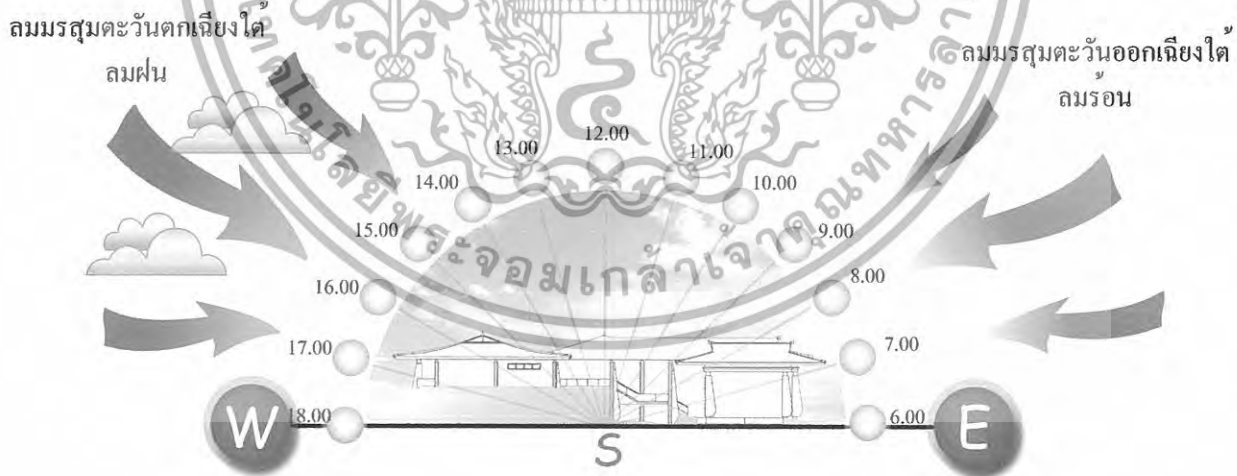
กลุ่มอาคารส่วนที่ 2. อาคารจัดเลี้ยง,สัมมนา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

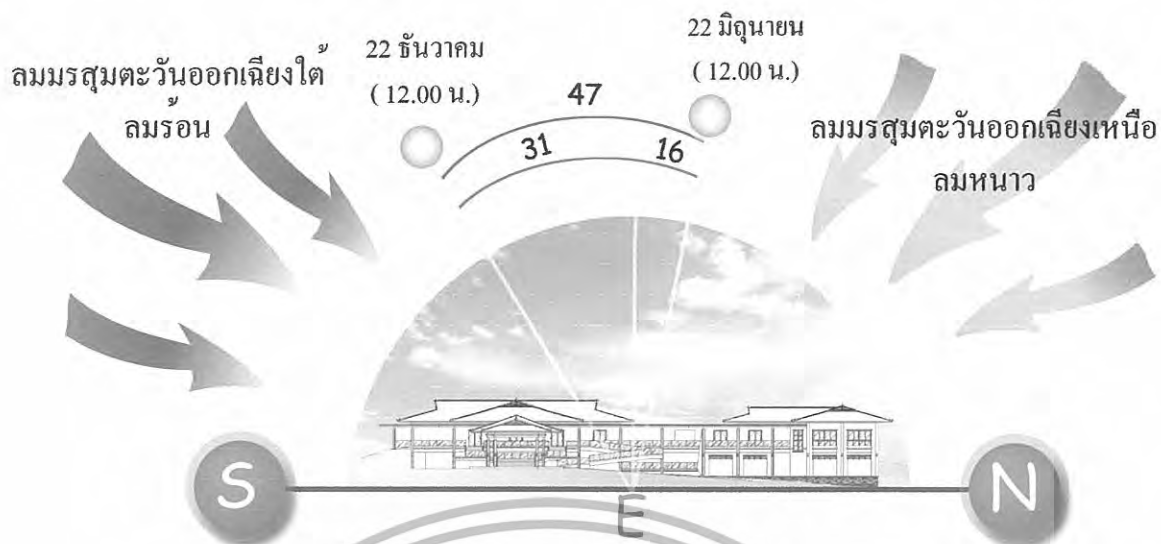


ภาพที่ 4.13 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 2 ของโครงการด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 4.14 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 2 ของโครงการด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.15 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคารส่วนที่ 2 ของโครงการด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.16 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคารส่วนที่ 2 ของโครงการด้านทิศตะวันตก

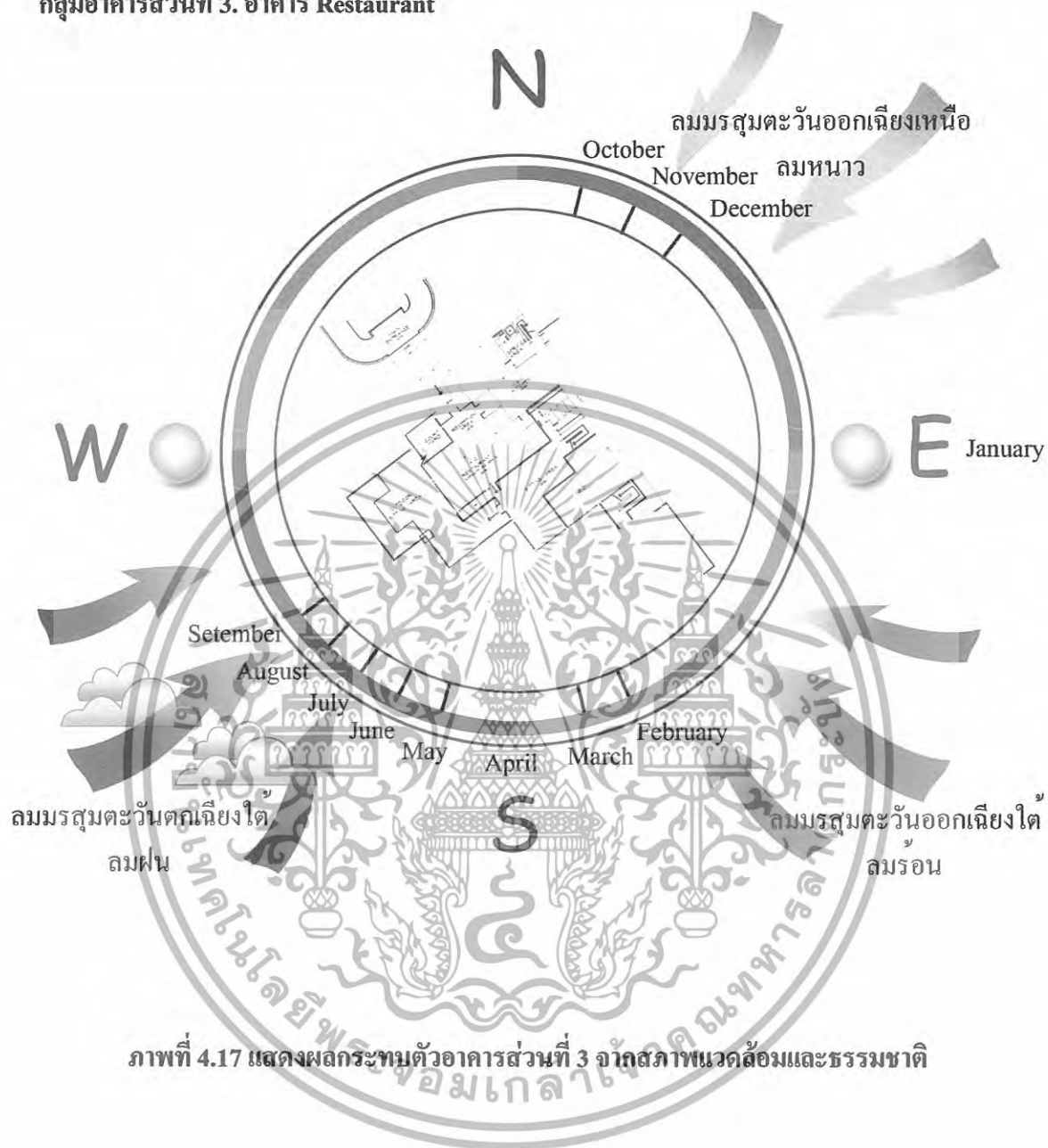
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่2. อาคารจัดเลี้ยง,สัมมนา

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบ เท่าไรนัก เนื่องจากในส่วน นี้อาคารเป็นแบบปิด	ลมที่พัดผ่านอาคารทางด้านนี้ คือลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ(ลม หนาว)ผลกระทบต่อตัว อาคาร อาจเป็นผลดีซึ่งจะช่วย ให้อากาศถ่ายเทได้ดี	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมี หลังคาที่ขึ้นออกมา
ด้านทิศใต้	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากนัก เนื่องจากเป็นอาคาร มีหลังคาขึ้นออกมา และปลูก ต้นไม้โดยรอบ	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุม ตะวันออกเฉียงใต้(ลมฤดู ร้อน)และลมมรสุมตะวันตก เฉียงใต้(ลมฤดูฝน) ไม่ค่อยมี ผลกระทบเพราะมีหลังคาขึ้น ออกมาและอาคารด้านนี้มี อาคารสำนักงานเชื่อมต่ออยู่	ไม่มีผลกระทบต่ออาคาร เท่าไรนักเนื่องจากเป็นอาคาร มีหลังคาขึ้นออกมา และปลูก ต้นไม้โดยรอบเพื่อช่วยลด กระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝน เข้ามายังตัวอาคารและอาคาร ด้านนี้มีอาคารสำนักงาน เชื่อมต่ออยู่
ทิศตะวันออก	แสงแดด ในช่วงเดือน มีนาคม จะอ่อนไปทางทิศใต้ เล็กน้อย แต่จะมีผลกระทบเล็กน้อย เนื่องจากการขึ้นของหลังคา คลุมอาคาร การแก้ปัญหา อาจทำได้โดย การออกแบบระแนง ไม้เพื่อ ช่วยในการกรองแสงแดด	เนื่องจากอาคารเป็นแบบเปิด ได้รับผลกระทบ โดยตรงใน ช่วงเวลาย่ำย คือเรื่องลม ทะเลในส่วนที่นั่งตีระเบียง มีแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของ การถ่ายเทอากาศ การแก้ปัญหา ทำได้โดยการ ปลูกต้นไม้เพื่อลดความแรง ของลมและช่วยกรองฝุ่น ละออง ใช้วัสดุที่ทนต่อ สภาพแวดล้อม	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะ เป็นอาคารปิดมีหลังคาที่ขึ้น ออกมา และการปลูกต้นไม้ ถ้าบังอยู่
ทิศตะวันตก	อาจได้รับผลกระทบเพียง เล็กน้อย เพราะว่าเป็น ด้านหลังของอาคาร	ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฝน)แต่ไม่เกิดปัญหากับ ส่วนนี้	มีผลกระทบเพียงเล็กน้อย เพราะหลังคามีการขึ้นออกมา คลุมพอสมควร

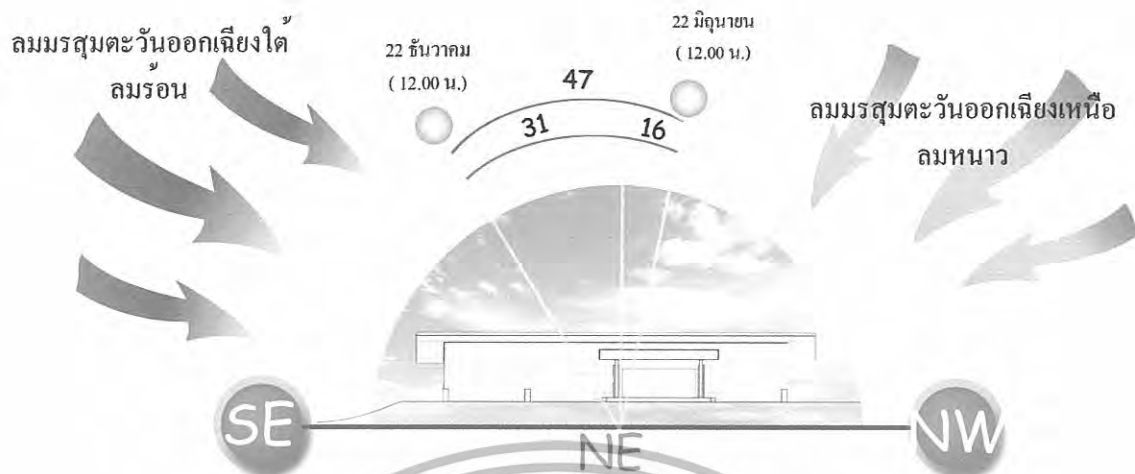
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มอาคารส่วนที่ 3. อาคาร Restaurant



ภาพที่ 4.17 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 3 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

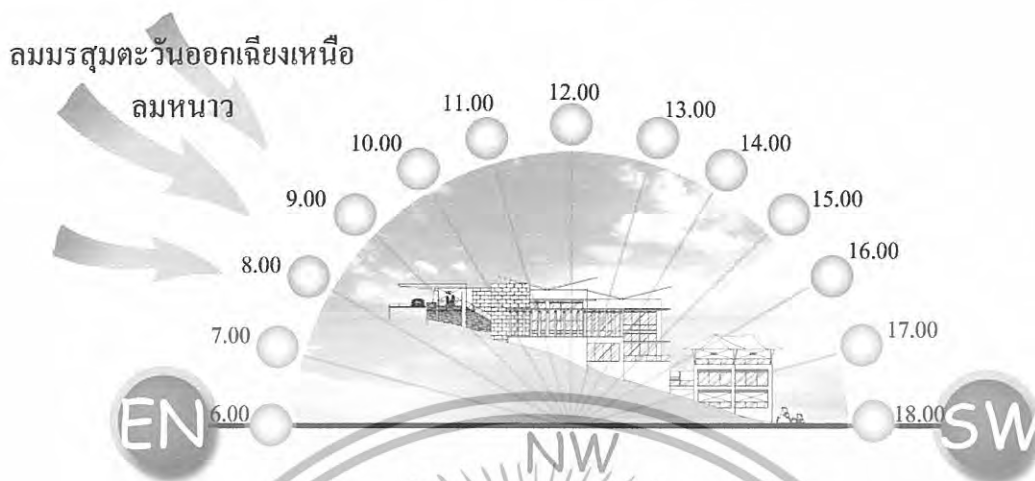


ภาพที่ 4.18 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 3 ของโครงการด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ

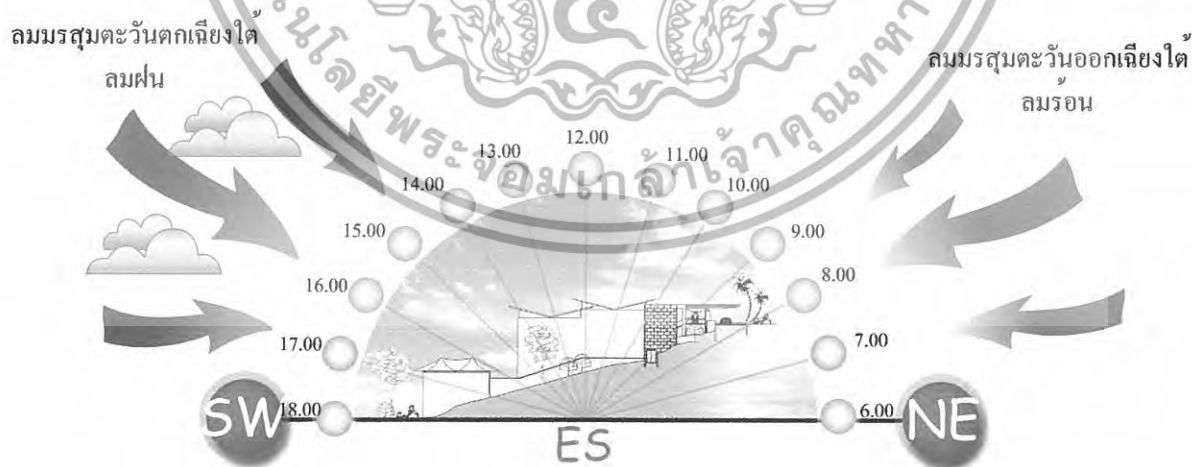


ภาพที่ 4.19 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 3 ของโครงการด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.20 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคารส่วนที่ 3 ของโครงการด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้



ภาพที่ 4.21 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคารส่วนที่ 3 ของโครงการด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้

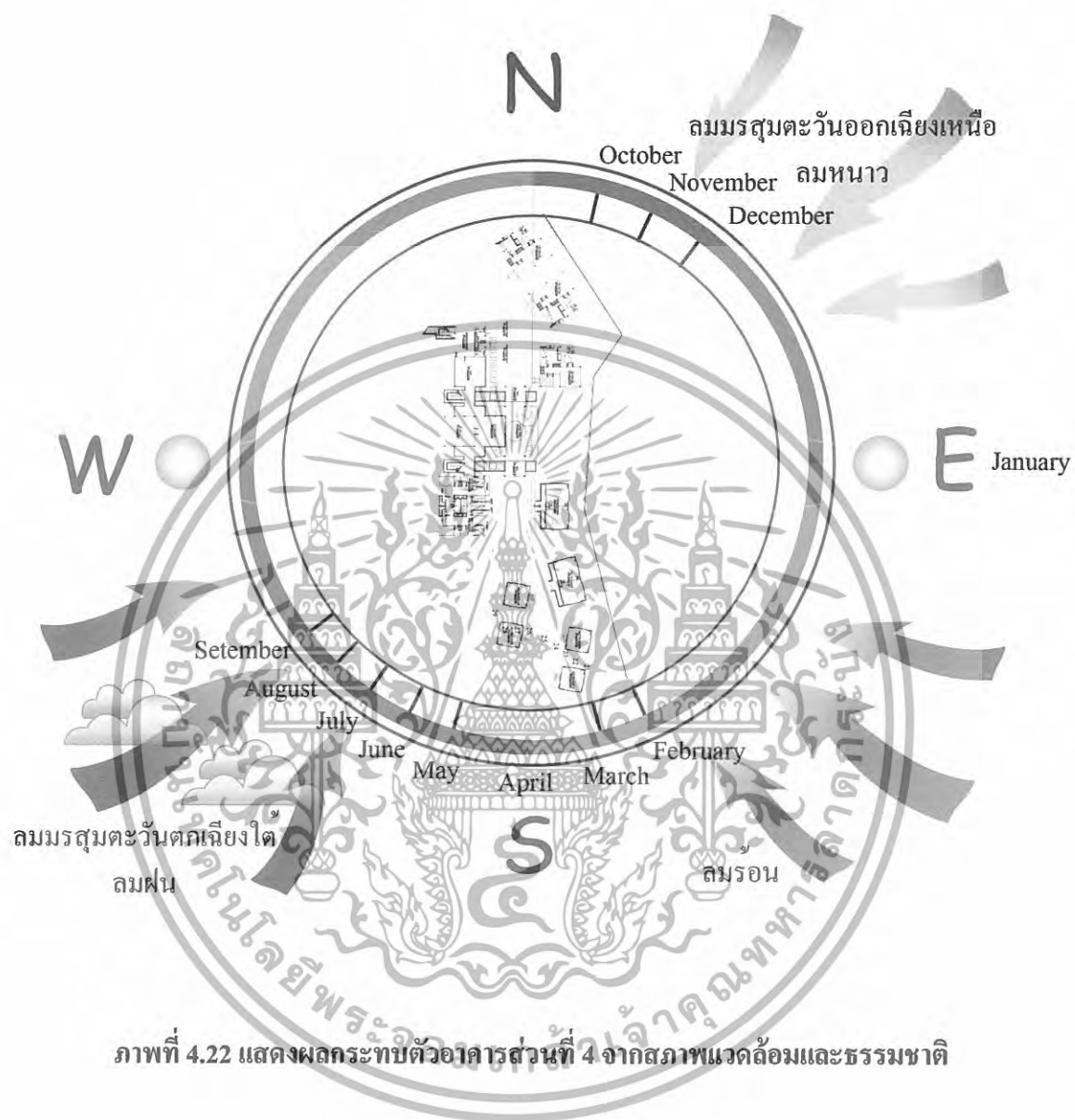
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 3. Restaurant

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศ ตะวันออกเฉียง เหนือ	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบ เท่าไรนัก เนื่องจากในส่วน นี้มีหลังคายื่นออกมาบัง แสงแดดและตัวอาคารลด ต่ำลงตามแนวเนินเขาจึง ไม่ได้รับแสงแดด	ลมที่พัดผ่านอาคารทางด้านนี้ คือลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ(ลม หนาว)ผลกระทบต่อตัว อาคาร อาจเป็นผลดีซึ่งจะช่วย ให้อากาศถ่ายเทได้ดี	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมี หลังคาที่ยื่นออกมา
ด้านทิศ ตะวันตกเฉียง ใต้	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบ มากนัก เนื่องจากเป็นอาคาร มีหลังคายื่นออกมา และปลูก ต้นไม้โดยรอบ	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุม ตะวันออกเฉียงใต้(ลมฤดู ร้อน)และลมมรสุมตะวันตก เฉียงใต้(ลมฤดูฝน) ไม่ค่อยมี ผลกระทบเพราะมีหลังคายื่น ออกมาและจะมีส่วนที่นั้งแบบ เปิดโล่งที่ได้รับผลกระทบ เล็กน้อย	ไม่มีผลกระทบต่ออาคาร เท่าไรนักเนื่องจากเป็นอาคาร มีหลังคายื่นออกมา และปลูก ต้นไม้โดยรอบเพื่อช่วยลด กระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝน เข้ามายังตัวอาคาร
ทิศตะวันออก เฉียงใต้	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะอ่อนไปทางทิศใต้ เล็กน้อย แต่จะมีผลกระทบเล็กน้อย เนื่องจากมีการยื่นของหลังคา คลุมอาคาร การแก้ปัญหา อาจทำได้โดย การออกแบบระแนง ไม้เพื่อ ช่วยในการกรองแสงแดด	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะ เป็นอาคารปิด และมีการปลูก ต้นไม้กำบังอยู่	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะ เป็นอาคารปิดมีหลังคาที่ยื่น ออกมา และการปลูกต้นไม้ กำบังอยู่
ทิศตะวันตก เฉียงเหนือ	อาจได้รับผลกระทบเพียง เล็กน้อย เพราะว่าตัวอาคาร เป็นแบบปิดการแก้ปัญหา อาจทำได้โดยการออกแบบ ระแนง ไม้เพื่อช่วยในการ กรองแสงแดด	ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฝน)แต่เนื่องจากตัวอาคาร ในด้านนี้มีส่วนที่เปิดโล่งจึงมี ผลกระทบต่อส่วนนี้ การแก้ปัญหา ทำได้โดยการ ปลูกต้นไม้เพื่อลดความแรง ของลมและช่วยกรองฝุ่น ละออง ใช้วัสดุที่ทนต่อ สภาพแวดล้อม	ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฝน)แต่เนื่องจากตัวอาคาร ในด้านนี้มีส่วนที่เปิดโล่งจึงมี ผลกระทบต่อส่วนนี้ การแก้ปัญหา ทำได้โดยการ ปลูกต้นไม้เพื่อลดความแรง ของลมและฝน ใช้วัสดุที่ทน ต่อสภาพแวดล้อม

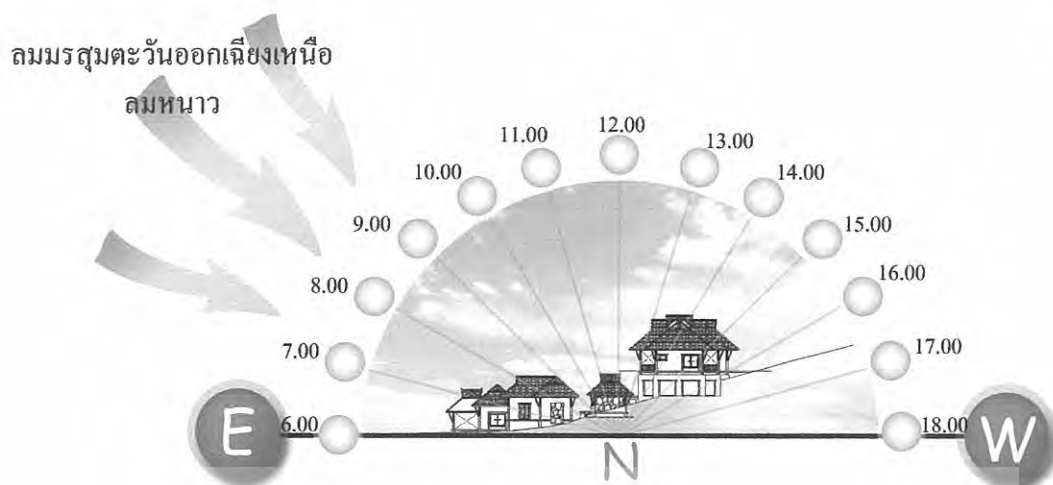
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มอาคารส่วนที่ 4. อาคารบริการเพื่อสุขภาพ สป่า



ภาพที่ 4.22 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 4 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

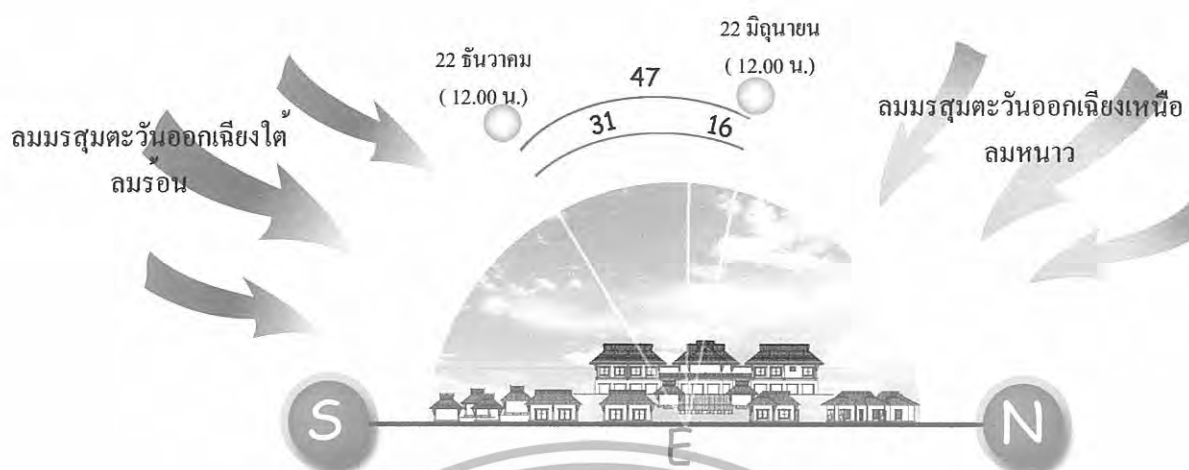


ภาพที่ 4.23 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศเหนือ

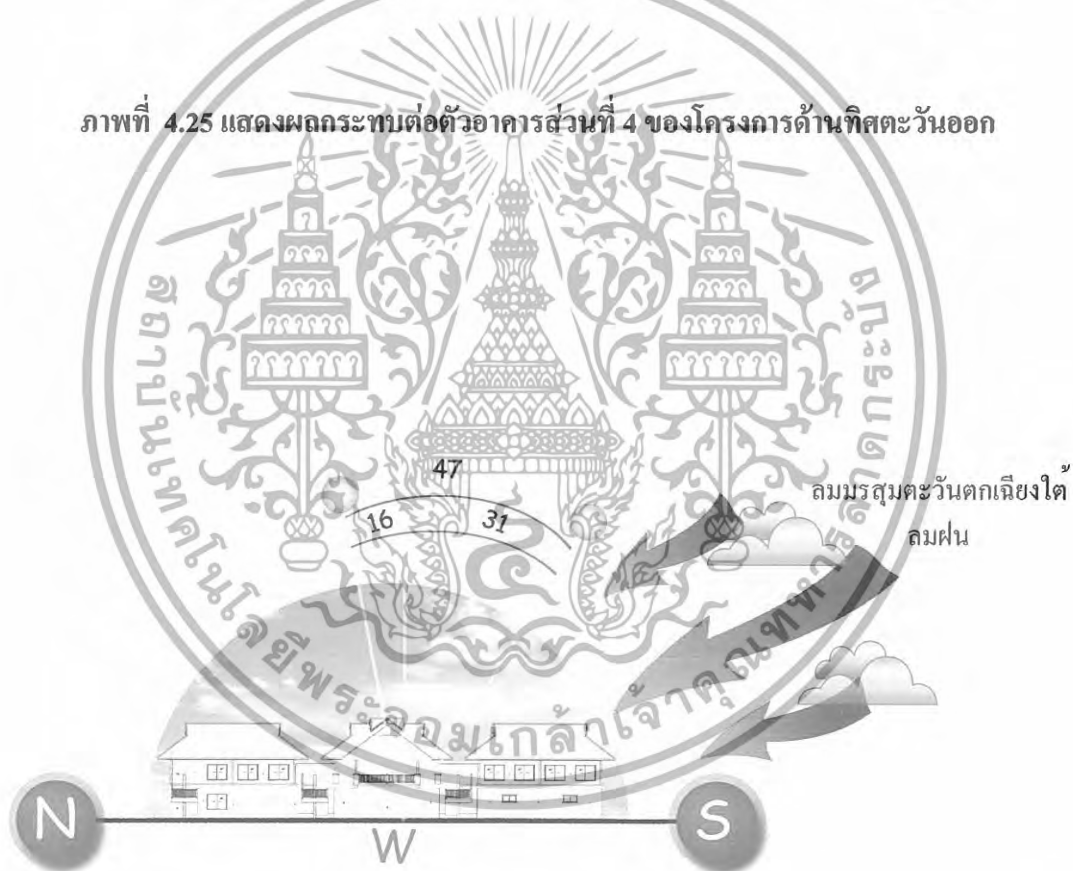


ภาพที่ 4.24 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.25 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.26 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคารส่วนที่ 4 ของโครงการด้านทิศตะวันตก

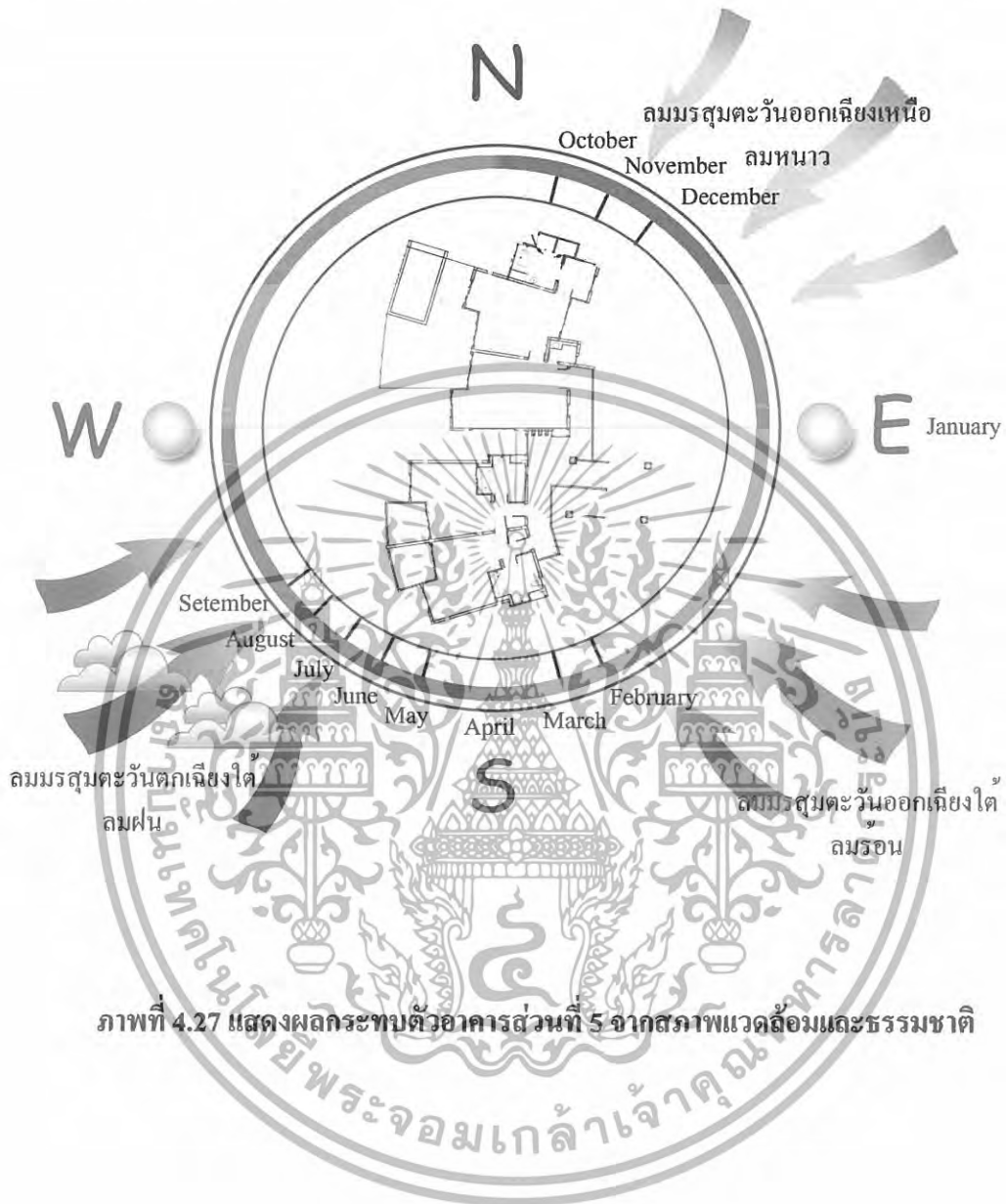
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 4.บริการเพื่อสุขภาพ (สปา)

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบ เท่าไรนัก เนื่องจากมีหลังคา ปกคลุม	ลมที่พัดผ่านอาคารทางด้านนี้ คือลมมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือ(ลม หนาว)ผลกระทบต่อตัว อาคาร อาจเป็นผลดีซึ่งจะช่วย ให้อากาศถ่ายเทได้ดี	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เพราะอาคารมีลักษณะมี หลังคาที่ยื่นออกมา
ด้านทิศใต้	แสงแดดไม่ค่อยมีผลกระทบ มากนัก เนื่องจากเป็นอาคาร มีหลังคายื่นออกมา และปลูก ต้นไม้โดยรอบ	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุม ตะวันออกเฉียงใต้(ลมฤดู ร้อน)และลมมรสุมตะวันตก เฉียงใต้(ลมฤดูฝน)ไม่ค่อยมี ผลกระทบเพราะมีหลังคายื่น ออกมาและอาคาร ด้านนี้ อาคารแบบปิด	ไม่มีผลกระทบต่ออาคาร เท่าไรนักเนื่องจากเป็นอาคาร มีหลังคายื่นออกมา และปลูก ต้นไม้โดยรอบเพื่อช่วยลด กระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝน เข้ามายังตัวอาคาร
ทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะอ่อน ีไปทางทิศใต้ เล็กน้อย แต่จะมีผลกระทบเล็กน้อย เนื่องจากการยื่นของหลังคา คลุมอาคาร การแก้ปัญหา อาจทำได้โดย การออกแบบระแนง ไม้เพื่อ ช่วยในการกรองแสงแดด	เนื่องจากอาคารเป็นแบบเปิด ได้รับผลกระทบ โดยตรงใน ช่วงเวลานาย คือเรื่องลม ทะเลในส่วนหนึ่งทิศระเบียบ มีแต่จะเป็นผลดีในเรื่องของ การถ่ายเทอากาศ การแก้ปัญหา ทำได้โดยการ ปลูกต้นไม้เพื่อลดความแรง ของลมและช่วยกรองฝุ่น ละออง ใช้วัสดุที่ทนต่อ สภาพแวดล้อม	ไม่ค่อยมีผลกระทบมาก เท่าใดเพราะอาคารมีลักษณะ เป็นอาคารปิดมีหลังคาที่ยื่น ออกมา และการปลูกต้นไม้ กำบังอยู่
ทิศตะวันตก	อาจได้รับผลกระทบเพียง เล็กน้อย เพราะว่าตัวอาคาร ในด้านนี้มีการยื่นของหลังคา คลุมอาคาร	ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฝน)อาจได้รับผลกระทบ เพียงเล็กน้อย เพราะว่าตัว อาคารในด้านนี้มีการยื่นของ หลังคาคลุมอาคาร	เนื่องจากตัวอาคาร ติดกับ อาคารสำนักงาน จึงทำให้มี ผลกระทบเพียงเล็กน้อย

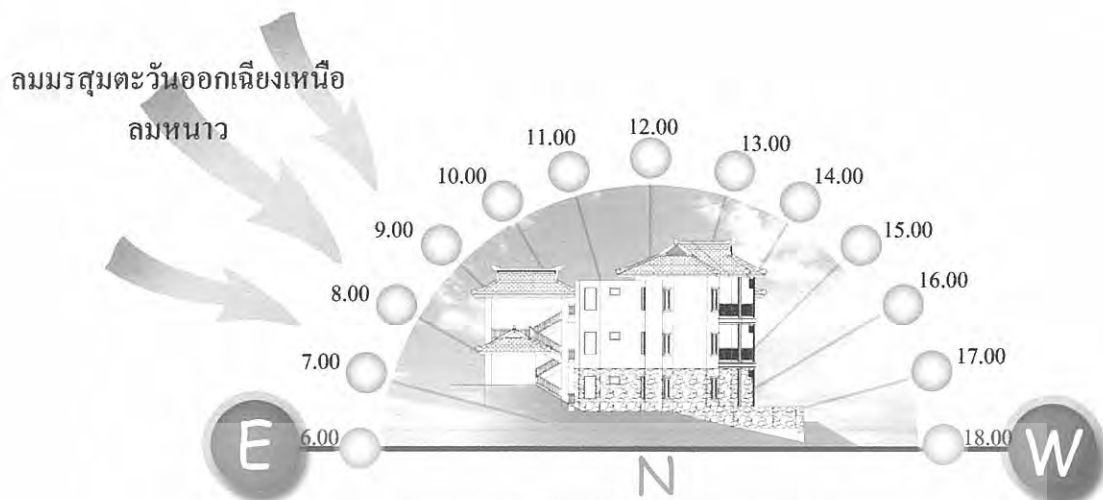
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มอาคารส่วนที่ 5. อาคารห้องพัก



ภาพที่ 4.27 แสดงผลกระทบตัวอาคารส่วนที่ 5 จากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

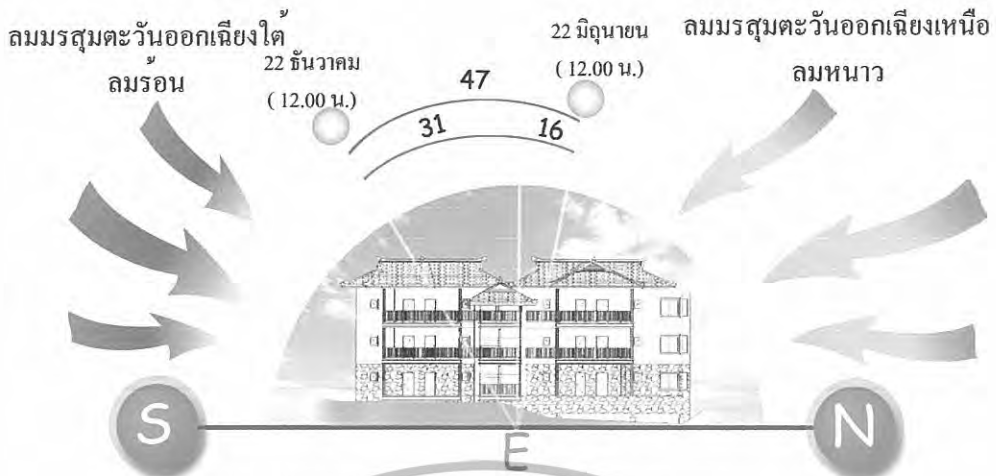


ภาพที่ 4.28 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศเหนือ



ภาพที่ 4.29 แสดงผลกระทบท่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.30 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 4.31 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ของโครงการด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

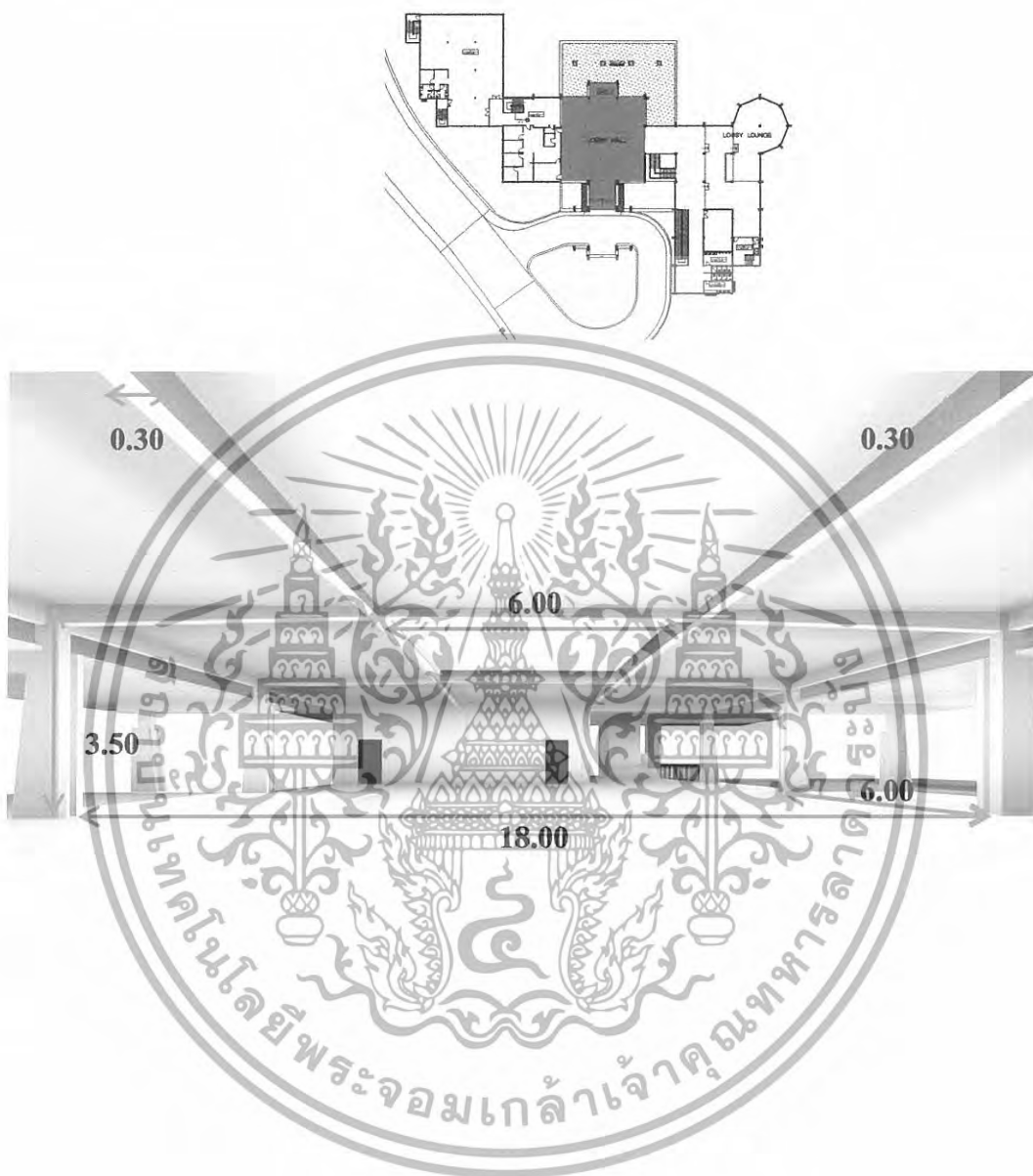
ตารางที่ 4.5 แสดงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวอาคารส่วนที่ 5 ห้องพัก

ด้าน	แสงแดด	ลม	ฝน
ด้านทิศเหนือ	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูนและมีหลังคาออกจากตัวอาคาร ส่วนที่เป็นหน้าต่างป้องกัน โดยการติดผ้าม่าน และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ลม ไม่มีผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากเป็นอาคารปิด	ไม่ค่อยมีผลกระทบต่อตัวอาคาร เพราะอาคารมีลักษณะมีหลังคาที่ยื่นออกมาและเป็นลักษณะอาคารปิด
ด้านทิศใต้	แสงแดด ไม่ค่อยมีผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูน มีหลังคายื่นออกมา ส่วนที่เป็นหน้าต่างจะมีม่านป้องกันอยู่ และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ลมที่พัดในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ (ลมจตุรร้อน) (และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้) ลมฤดูฝน (ไม่ค่อยมีผลกระทบต่อตัวอาคาร เพราะมีหลังคายื่นออกมา และติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายใน	ไม่มีผลกระทบต่อตัวอาคาร เท่าไรนักเนื่องจากเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูนและมีหลังคายื่นออกมา เพื่อช่วยลดกระแสลมแรงที่จะพัดเอาฝนเข้ามายังตัวอาคาร
ทิศตะวันออก	แสงแดดในช่วงเดือน มีนาคม จะอ่อนไปทางทิศใต้จะได้รับผลกระทบในส่วนด้านหน้าของอาคาร ได้แก่ ส่วนห้องพัก โดยจะได้รับผลกระทบในช่วงเช้าการแก้ปัญหา โดยการใช้วัสดุกันความร้อน ม่านมู่ลี่	ไม่มีผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด และปลูกต้นไม้โดยรอบ เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร	อาจได้รับผลกระทบในกรณีที่ฝนตกแรงมาก ไม่ค่อยมีผลกระทบต่อตัวอาคาร เพราะอาคารมีลักษณะแบบปิดและมีหลังคาที่ยื่นออกมา
ทิศตะวันตก	ไม่มีผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด มีหลังคายื่นออกมา เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร	ลมที่พัดผ่านอาคารในด้านนี้คือลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ (ลมฝน) แต่ไม่มีผลกระทบต่อตัวอาคาร เนื่องจากเป็นอาคารแบบปิด	ไม่มีผลกระทบต่อตัวอาคาร เพราะอาคารมีลักษณะปิดมีหลังคาที่ยื่นออกมา เพื่อช่วยลดกระแสลมเข้ามายังตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างภายในอาคาร

4.2.5.1 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนล็อบบี้



ภาพที่ 4.32 แสดงพื้นที่ว่างภายในโถงต้อนรับ

ลักษณะพื้นที่ว่างส่วน โถงต้อนรับ(LOBBY HALL) นี้มีลักษณะเป็นพื้นที่แบบเปิดโล่งให้ความรู้สึกโล่งโปร่ง ไม่อึดอัด โถงมีความมีความสูง 3.80 เมตร และเนื่องจากเป็นพื้นที่ที่เปิดโล่งจึงทำให้การถ่ายเทของอากาศดีและมีแสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาทั้งจากทางโถงทางเข้า ทางหลังคาแบบ SKY LIGHT และด้านตรงข้ามทางเข้า พื้นที่ทางด้านซ้ายติดกับสำนักงาน พื้นที่ทางด้านขวาเชื่อมต่อกับ lobby lounge ส่วนที่อยู่ถัดไปคือห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5.2 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนล็อบบี้ เล้าจัน



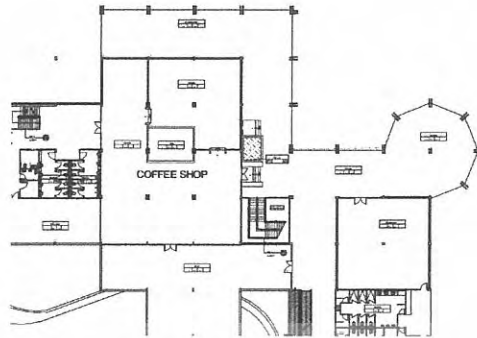
ภาพที่ 4.33 แสดงพื้นที่ว่างภายในล็อบบี้ เล้าจัน

ลักษณะพื้นที่ว่างส่วนล็อบบี้ เล้าจันนี้ มีลักษณะเป็นพื้นที่แบบเปิดโล่งให้ความรู้สึกโล่งโปร่ง ไม่อึดอัด ส่วนของพื้นที่มีการลดระดับลง 2 ระดับ โถงมีความมีความสูง 3.65 เมตร และเนื่องจากเป็นพื้นที่ที่เปิดโล่งจึงทำให้การถ่ายเทของอากาศดีและมีแสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาจากรอบด้าน ปัญหาที่พบในส่วนนี้ คือ แสงแดดที่จะเข้ามาช่วงตอนบ่าย

การแก้ปัญหา โดยการใช้ผ้าม่าน และการปลูกต้นไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5.3 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องอาหาร (Coffee Shop)

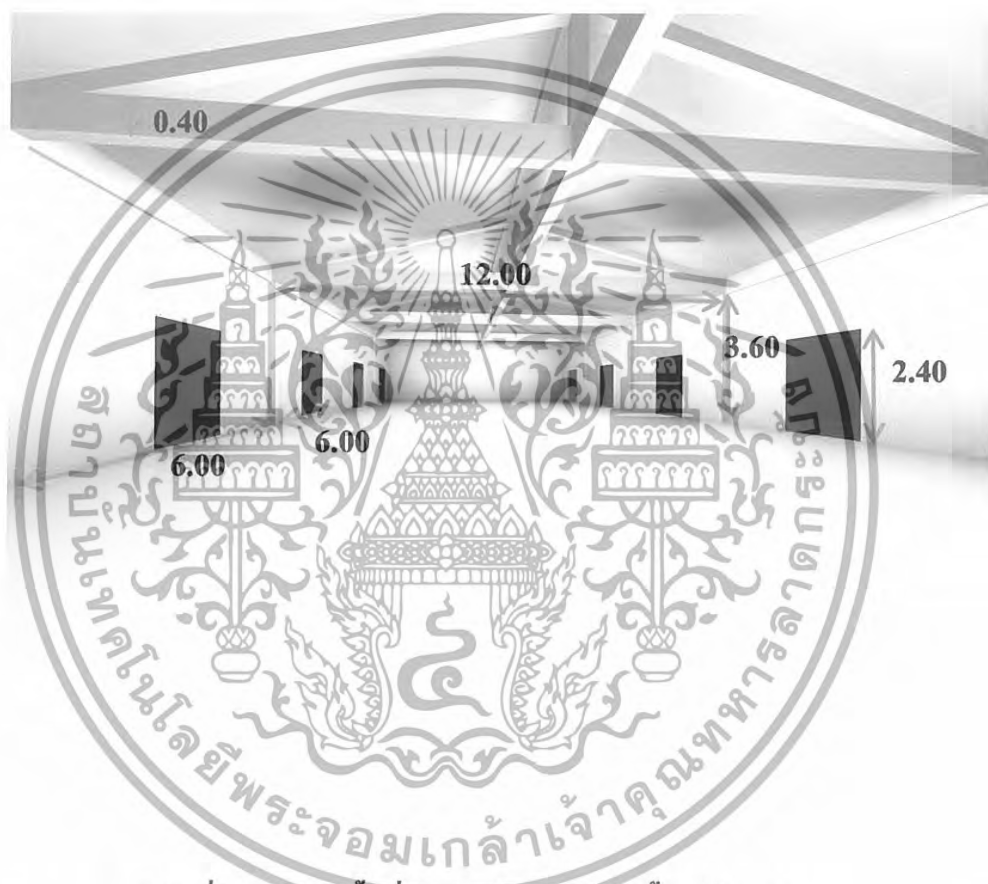
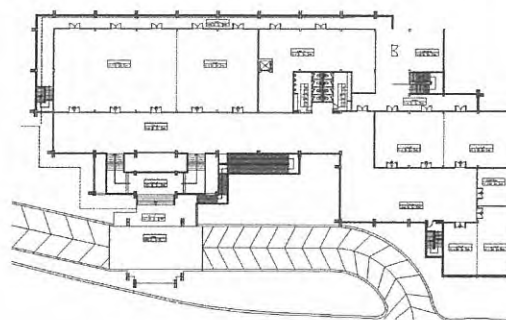


ภาพที่ 4.34 แสดงพื้นที่ว่างภายใน Coffee Shop

ลักษณะพื้นที่ว่างในส่วนนี้ผนังทั้ง 4 ด้านเป็นแบบปิด โดยมีผนังที่เป็นกระจก 3 ด้านทำให้แสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาได้เพียงพอ และให้ความรู้สึกไม่อึดอัด มีความสูง 2.85 เมตร มีช่องเสาอยู่กลางพื้นที่เสาขนาด .30 x .30 เมตร พื้นที่ด้านที่เป็นกระจกสามารถมองออกไปเห็นสระน้ำและทิวทัศน์ภายนอกได้อีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5.4 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วน อาคารจัดเลี้ยง,สัมมนา



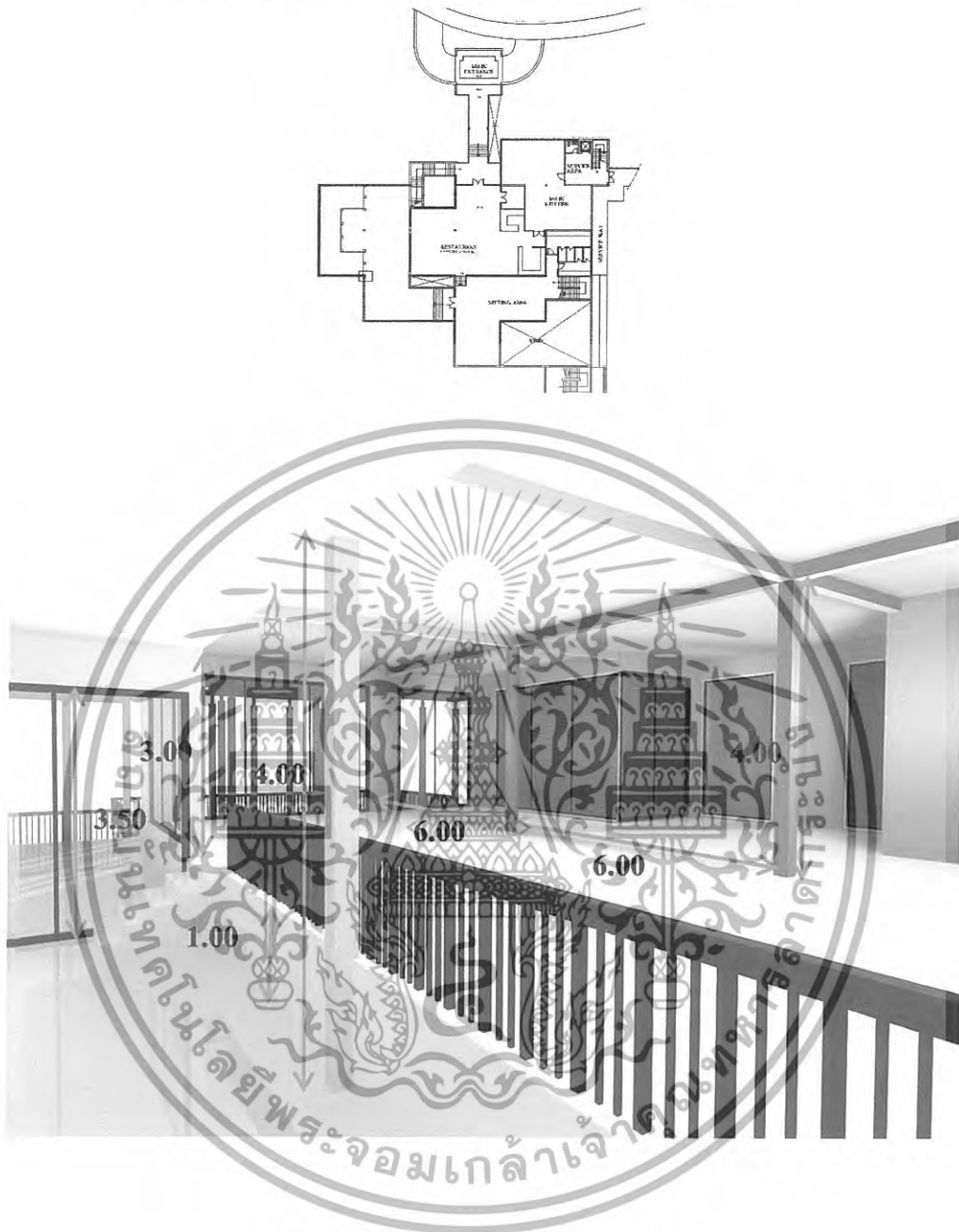
ภาพที่ 4.35 แสดงพื้นที่ว่างภายใน อาคารจัดเลี้ยง,สัมมนา

ลักษณะพื้นที่ว่างในส่วนนี้ผนังทั้ง 4 ด้านเป็นแบบปิด ทำให้แสงสว่างจากธรรมชาติเข้ามาได้ไม่เพียงพอ มีความสูงได้คาน 3.60 เมตร มีประตูทางเข้าทั้ง 2 ด้าน

การแก้ปัญหา ในการออกแบบส่วนนี้โดยการออกแบบให้มีแสงสว่างเพียงพอกับขนาดของห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5.5 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนร้านอาหาร



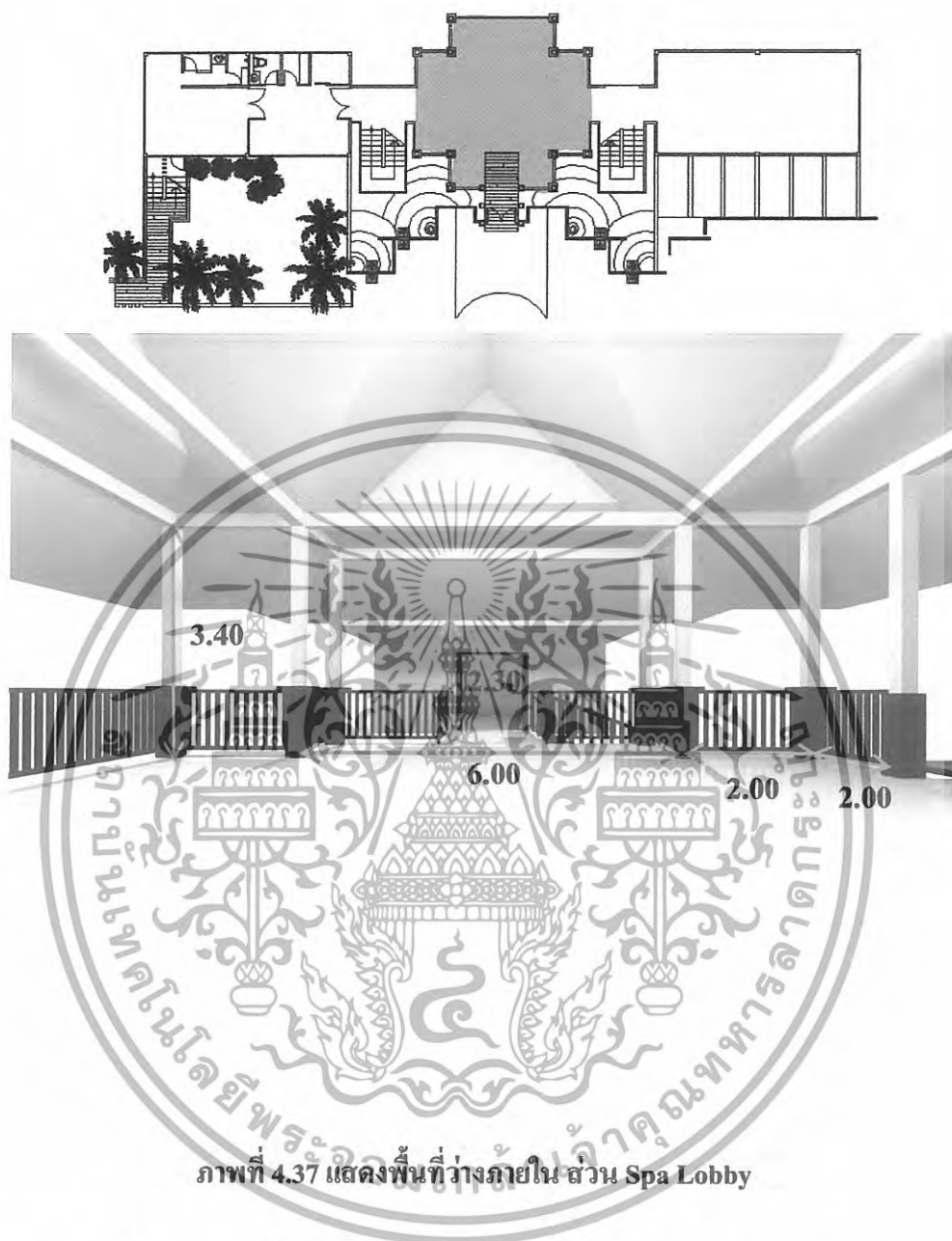
ภาพที่ 4.36 แสดงพื้นที่ว่างภายใน อาคารร้านอาหาร

ลักษณะพื้นที่ว่างในส่วนนี้ผนังทั้ง 4 ด้านเป็นแบบปิด เพดานระดับใต้ถุน มีความสูง 4.00 มีการลดระดับของพื้นลง 1 เมตร เสาขนาด 0.30 X 0.30 ตั้งกลางอาคาร มีทางเชื่อมต่อไปส่วนของที่นั่งแบบ Out-door ผนังด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือเป็นกระจกใสทำให้ได้รับแสงธรรมชาติเพียงพอ แต่จะทำให้ได้รับแสงแดดในตอนบ่าย

การแก้ปัญหา โดยการใช้ผ้าม่านและปลูกต้นไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5.6 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วน Spa Lobby



ภาพที่ 4.37 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน Spa Lobby

ลักษณะพื้นที่ในส่วนนี้เป็นลักษณะแบบเปิดโล่ง จึงทำให้มีแสงสว่างมากและการถ่ายเทของอากาศดี ให้ความรู้สึกโล่งโปร่ง สบาย มีความสูงจากพื้นถึงคาน 3.40 เมตร มีเสารับน้ำหนักส่วนกลางของพื้นที่ 12 ต้นขนาด .20 x .20 เมตร มีการเชื่อมโยงด้วยช่วงเสาและคาน ซึ่งรับกันในแนวระนาบ

การแก้ปัญหา โดยการปลูกต้นไม้โดยรอบ เพื่อบังแสงที่จะเข้ามายังภายใน (แต่แสงไม่ค่อยจะมีผลกระทบต่อเท่าที่ควรเนื่องจากมีระเบียบบังแสงอีกทีแล้ว การปลูกต้นไม้ก็เป็นเพียงการสร้างบรรยากาศ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5.7 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วน Salon & Foot massage

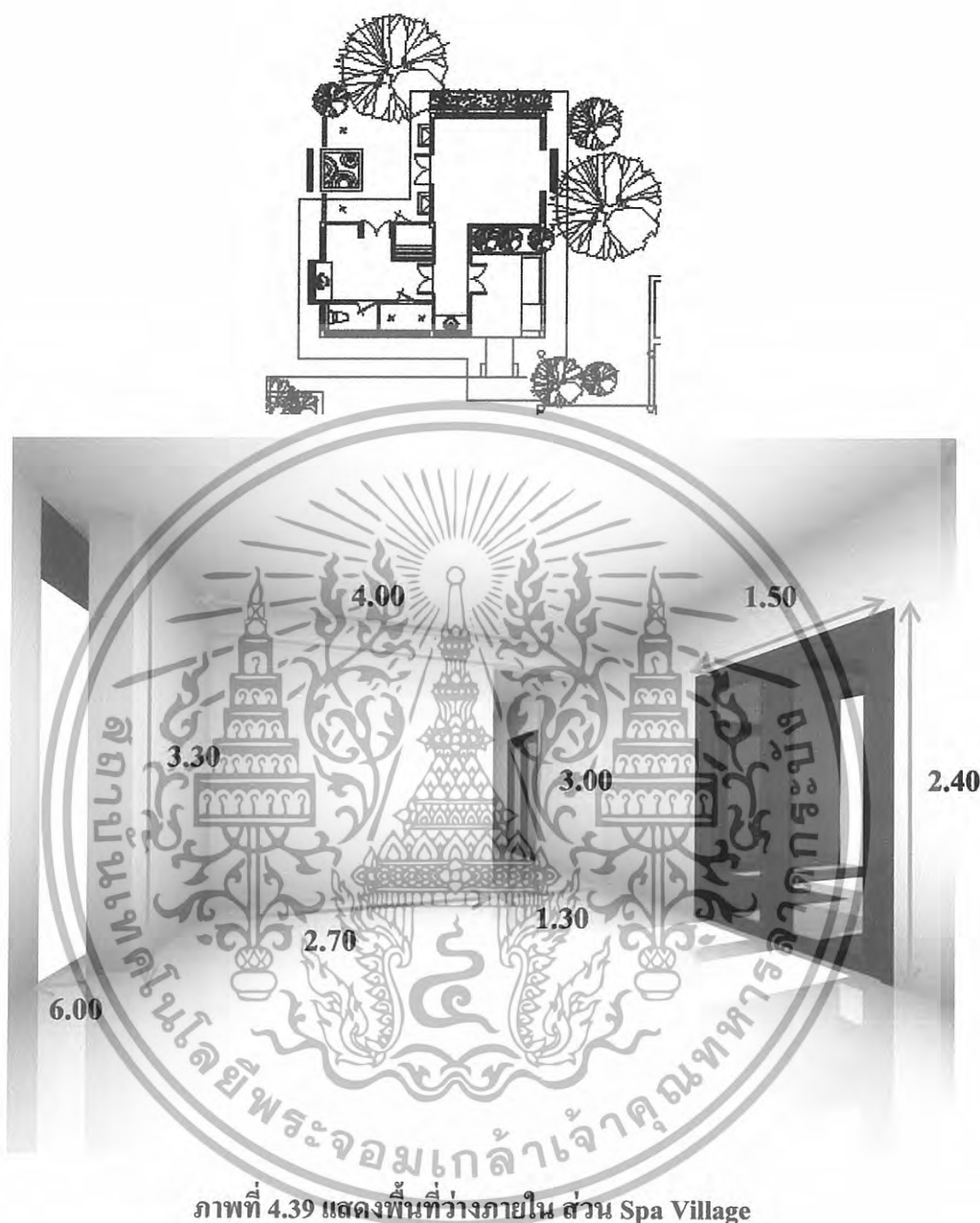


ภาพที่ 4.38 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน Salon & Foot massage

ลักษณะของที่ว่างนี้เป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า ผนังทั้ง 2 ด้านเป็นหน้าต่างทำให้มีแสงสว่างธรรมชาติเข้ามาในค่านี ทำให้พื้นที่ว่างในห้องนี้ลดความทึบลงด้วย มีความสูง 3.40 เมตร ความกว้างของพื้นที่อยู่ที่ 6.00 เมตร ซึ่งในการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ต้องคำนึงถึงความสะดวกสบายและทางสัญจรด้วยเพราะพื้นที่ว่างนี้มีการใช้พื้นที่ร่วมกันทั้ง 2 ส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

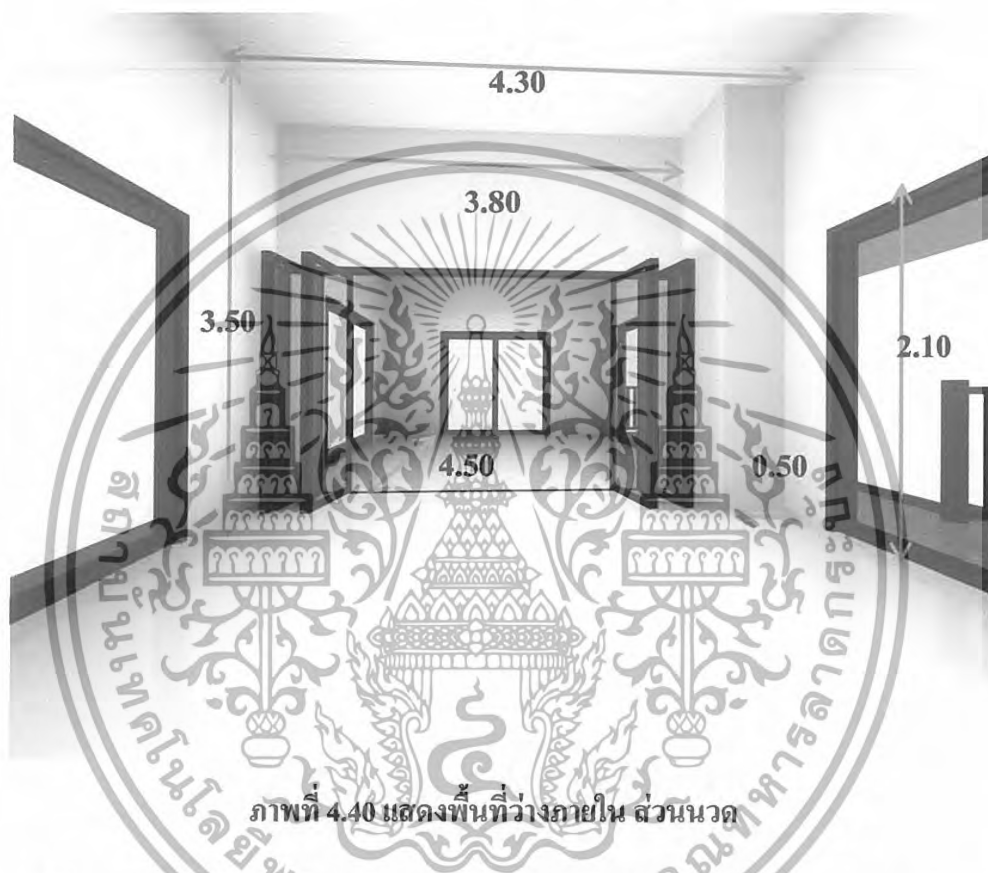
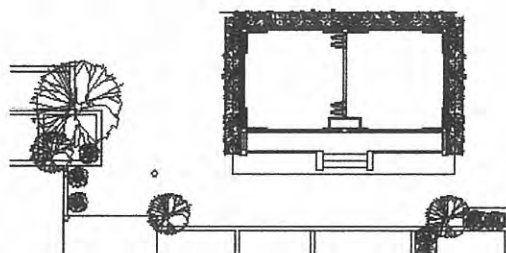
4.2.5.8 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วน Spa Village



ลักษณะของที่ว่างนี้เป็นพื้นที่ที่มีการแบ่งส่วนการใช้งานเป็นห้องนวด ห้องน้ำ และ อ่างน้ำวนผนังด้านที่ติดกับส่วนภายนอกอาคารเป็นช่อง เปิดโล่ง เพื่อเชื่อมพื้นที่ด้านนอกเข้าสู่ด้านในอาคาร ทำให้มีแสงสว่างธรรมชาติเข้ามาในด้านนี้ มีความสูง 3.30 เมตร ส่วนพื้นที่ห้องน้ำผนังสูง 3.30 เมตร ช่วยในการระบายอากาศและลดความอึดอัดในพื้นที่ห้องน้ำและทำให้พื้นที่ว่างในห้องนี้ลดความทึบลงด้วย ความกว้างของพื้นที่อยู่ที่ 4.00X4.00 เมตร ซึ่งในการจัดวางเตียงนวดต้องคำนึงถึงความสะดวกสบายและทางสัญจรด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5.9 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนนวด

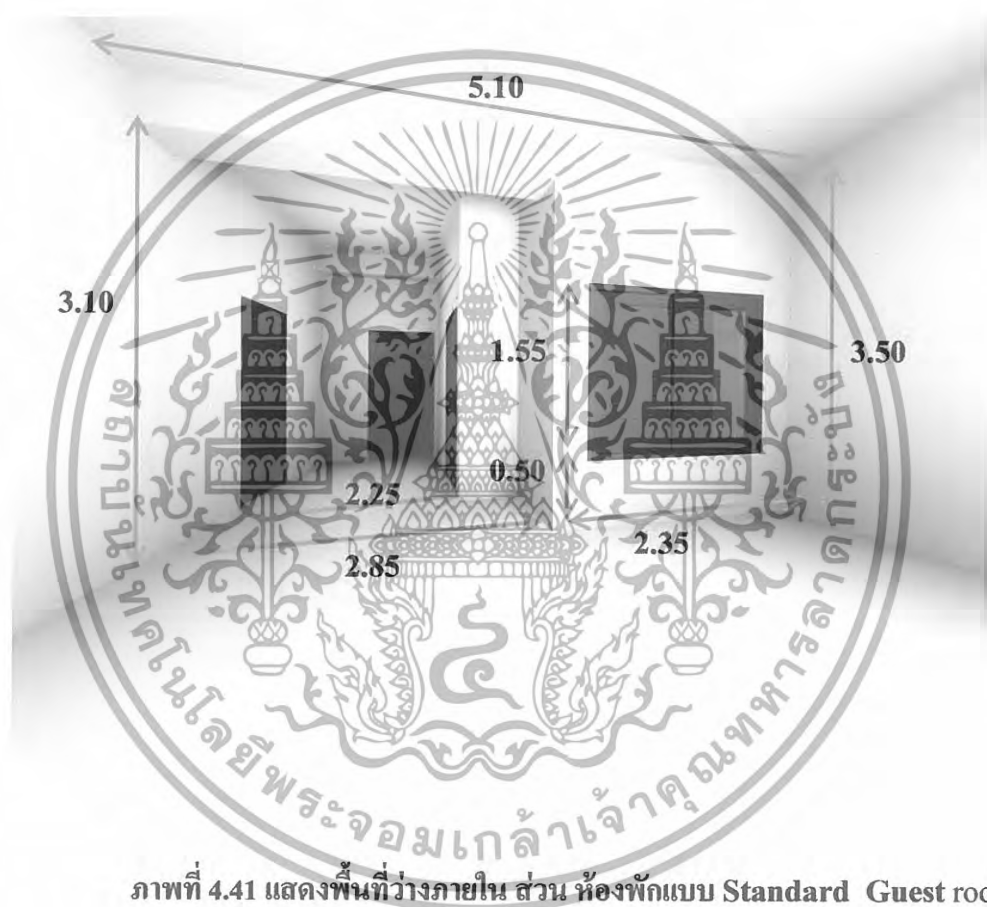
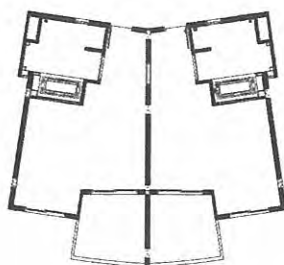


พื้นที่ว่างภายใน ส่วนนวดเป็นอาคาร 1 ชั้นแยกออกจาก ส่วนของ โถงต้อนรับ มีความสูงจากพื้นถึงระดับคานหลังคา 3.50 เมตร กว้าง 4.50x 9.00 เมตรลักษณะห้องเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีบานเฟี้ยมเพื่อเปิดสำหรับแยกเป็นห้องส่วนตัวผนังภายในฉาบปูนเรียบ มีหน้าต่างกระจกขนาดใหญ่ ทำให้ได้รับแสงธรรมชาติเพียงพอห้องมีลักษณะสูงช่วยทำให้มีความรู้สึกโล่ง แก้ไข โดยการครีโอลฝ้าลงมา

การแก้ปัญหา สภาพแวดล้อมต้องมีม่านบังแสงจากภายนอก ต้นไม้ในการตกแต่งและช่วยให้ลดผลกระทบจากภายนอก กระจกที่ช่วยสะท้อนแสงลดความร้อนจากภายนอก การใช้เพอร์นี่เจอร์ที่ควรมีความทนต่อสภาพอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5.8 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องพักแบบ Standard Guest room



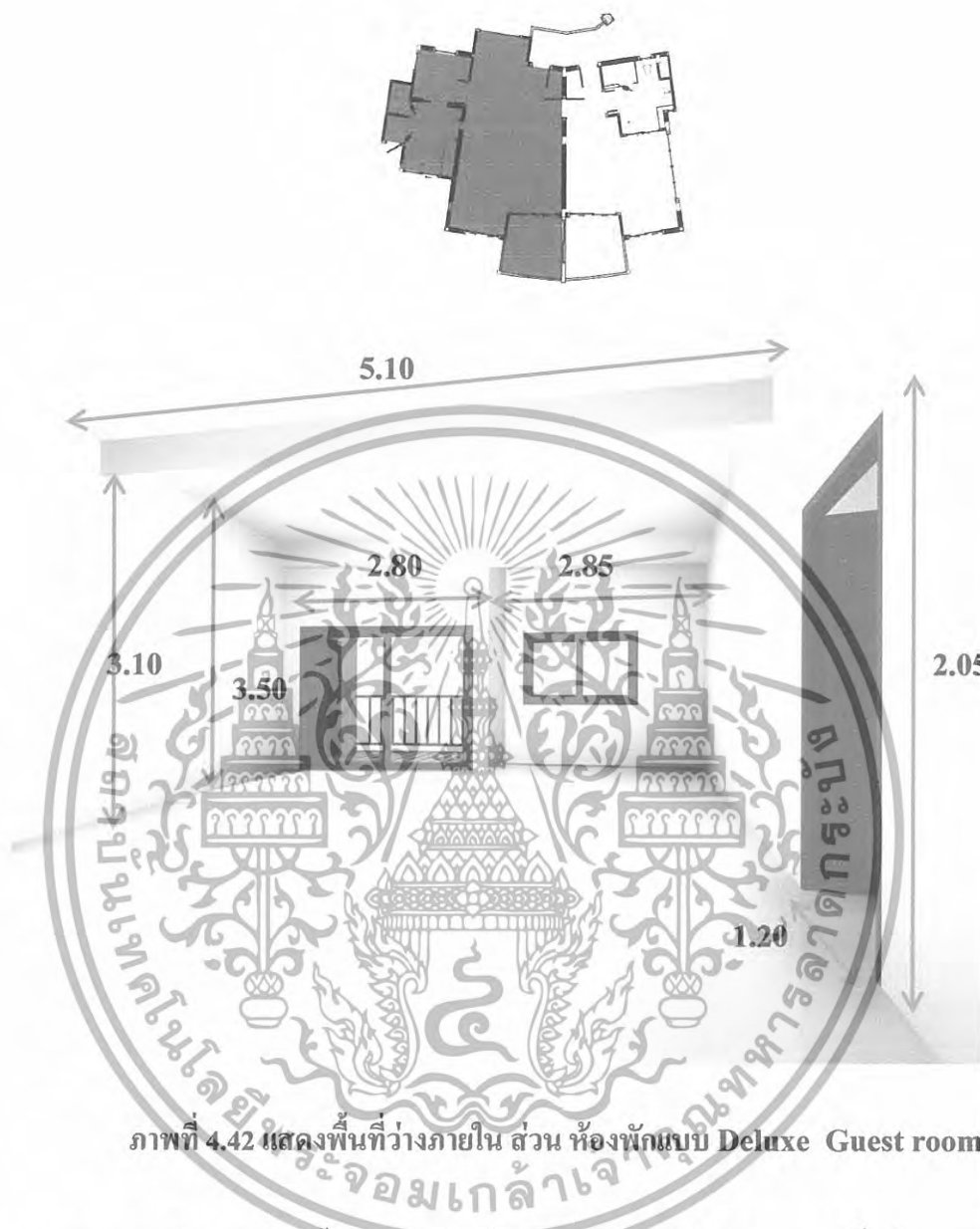
ภาพที่ 4.41 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน ห้องพักแบบ Standard Guest room

ลักษณะของที่ว่างภายในนี้ มีผนัง 1 ด้านที่มีกระจกที่ทำให้เชื่อมต่อกันกับพื้นที่ว่างภายนอก และทำให้มีแสงสว่างธรรมชาติ ส่องเข้ามาได้ ความสูงจากพื้นถึงระดับคาน 3.10 เมตร ห้องมีความกว้าง 5.10 เมตรผนังส่วนห้องน้ำมีหน้าต่างบานเลื่อนสามารถมองออกมาภายนอกได้

ในการออกแบบในส่วนนี้ควรคำนึงถึง การรับกันของระนาบ เนื่องจากผนังมีการเพ่ออกมีการทำระเบียงเพื่อคังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาทำให้ภายในห้อง ไม่สมดุลย์กัน จึงทำให้มีลูกเล่นในการออกแบบในส่วนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5.9 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องพักแบบ Deluxe Guest room



ลักษณะของที่ว่างภายในนี้ มีผนัง 1 ด้านที่มีกระจกที่ทำให้เชื่อมต่อกันกับพื้นที่ว่างภายนอก และทำให้มีแสงสว่างธรรมชาติ ส่องเข้ามาได้ ความสูงจากพื้นถึงระดับคาน 3.10 เมตร ห้องมีความกว้าง 5.10 เมตรผนังส่วนห้องน้ำมีหน้าต่างบานเลื่อนสามารถมองออกมาภายนอกได้ลักษณะห้องเหมือนกับห้องแบบ Standard แต่จะมีพื้นที่มากกว่าในส่วนของห้องน้ำและห้องแต่งตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5.9 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องพักแบบ Suite with pool



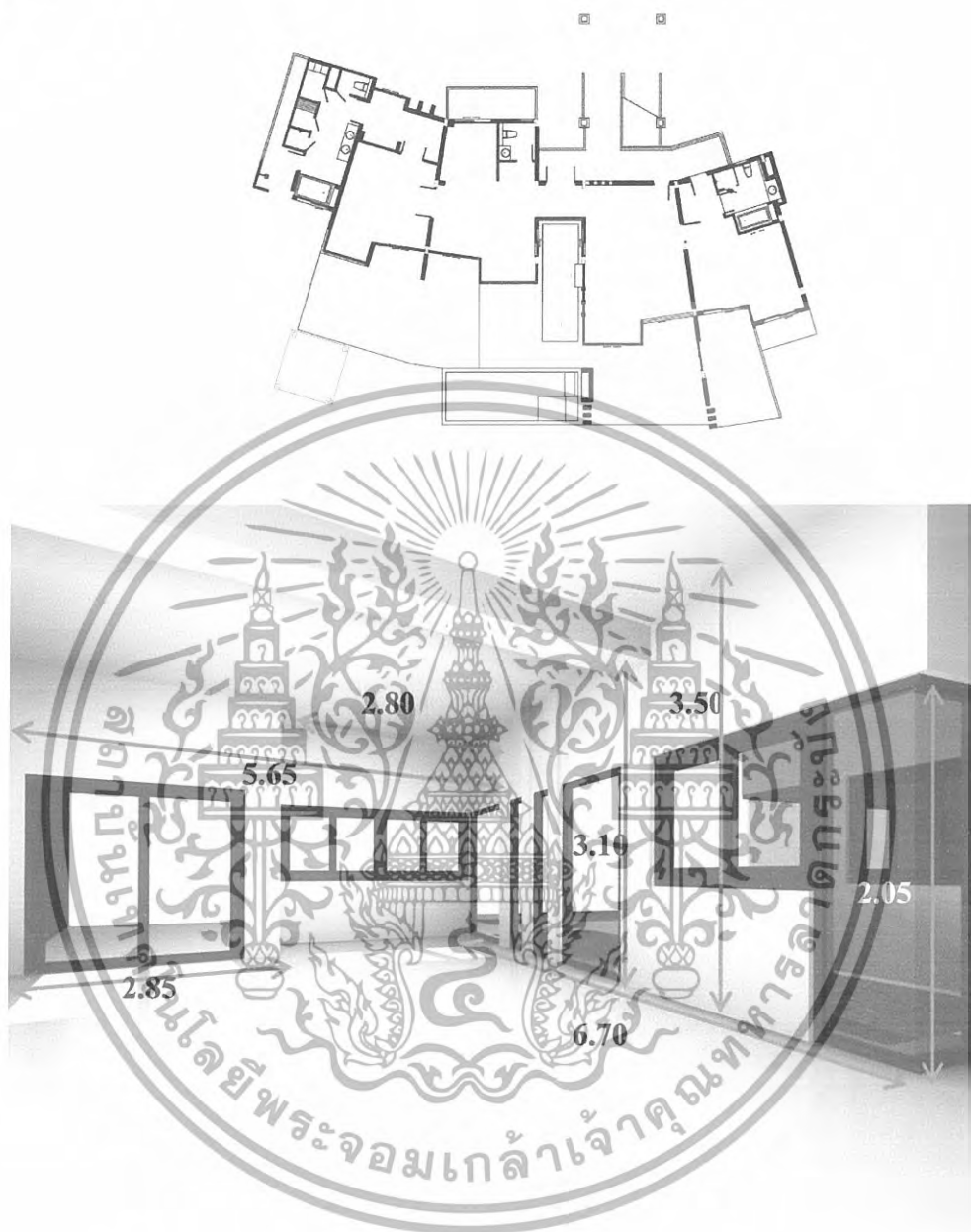
ภาพที่ 4.43 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน ห้องพักแบบ Suite with pool

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพักเป็นห้องที่มีการแบ่งสัดส่วนออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนพักผ่อนและส่วนนอน ภายในห้องพักผ่อนมีช่องแสงโดยรอบทำให้โล่งก็จะช่วยให้ความรู้สึกโล่งสบาย สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

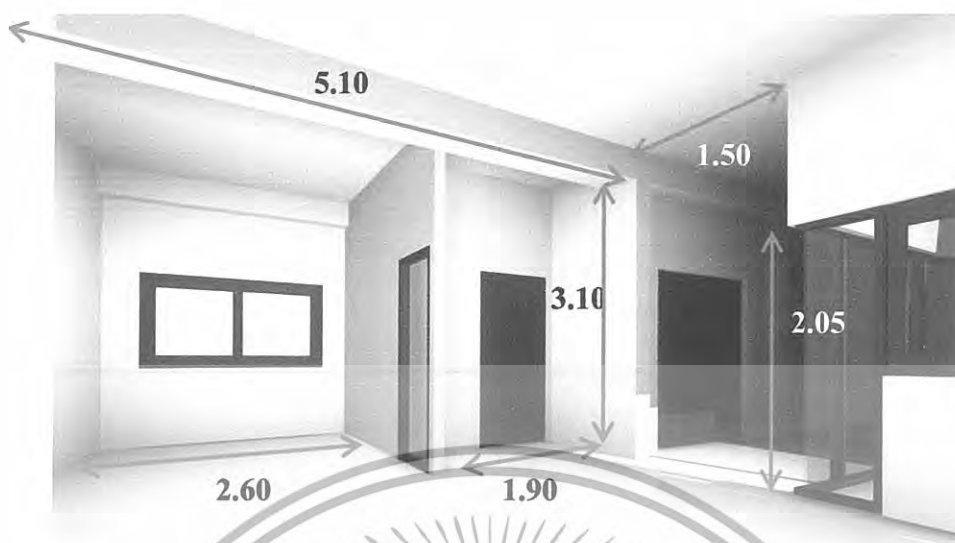
4.2.5.9 การวิเคราะห์พื้นที่ว่างอาคารในส่วนห้องพักแบบ Presidential Suite

with pool



ภาพที่ 4.44 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน ห้องพักแบบ Presidential Suite

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.45 แสดงพื้นที่ว่างภายใน ส่วน ห้องพักแบบ Presidential Suite

ลักษณะพื้นที่ภายในส่วนอาคารห้องพักนี้มีขนาด 4 เบย์ ลักษณะของอาคารเป็นแบบรูปพัด มีการแบ่งพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วน มีช่องแสงโดยรอบทำให้โล่งก็จะช่วยให้เกิดความรู้สึกโล่งสบาย สามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกได้แล้วยังนำเอาแสงธรรมชาติเข้ามาภายในห้อง แต่ในขณะที่เดียวกันแสงแดดก็จะสะท้อนเข้ามาได้ใน ด้านตะวันตก

การแก้ปัญหา สภาพแวดล้อมต้องมีม่านบังแสงจากภายนอก ต้นไม้ในการตกแต่งและช่วยให้ลดผลกระทบจากภายนอก กระจกที่ช่วยสะท้อนแสงลดความร้อนจากภายนอก การใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ควรมีความทนต่อสภาพอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมและผู้ใช้บริการ

พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารในโครงการโรงแรม โรงแรมแกรนด์ เมอร์เคียว กระทบ บีช ภูเก็ต แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่คือ

1. ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงานอำนวยความสะดวกต่างๆภายในอาคารโรงแรม
2. ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคารโรงแรมเพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งในด้านการพักอาศัยหรือ มาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือมาธุรกิจติดต่อธุรกิจ รับประทานอาหารภายในโรงแรม

1. ผู้ให้บริการแบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง คือ ระดับมันสมองของ โรงแรม เช่น ผู้จัดการ , หัวหน้าฝ่าย , ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ

1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำโรงแรม เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี เป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ใน FRONT OF THE HOUSE ซึ่งต้องพบปะติดต่อกับแขกอยู่เสมอ

1.3 พนักงานทั่วไป คือ เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานครัว พนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น พนักงานส่วนนี้อยู่ในส่วน Back Of The House

2. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้มาพักโรงแรม
2. ผู้มาใช้บริการร่วม

1. ผู้มาพักโรงแรม หมายถึงผู้มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมอาจเป็นนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ หรือผู้มาพักผ่อนเป็นครอบครัว โดยทั่วไปแบ่งแยกต่างประเทศออกเป็น

1.1 F.I.T. (Free Lance Individaul Traveller)

เดินทางมาเป็นส่วนตัวมีการจองห้องพักรไว้ล่วงหน้า Reservation หรือมาพักโดยเลือกโรงแรมเอง เพื่อท่องเที่ยวในสถานที่ต่างๆ ในจังหวัดหรืออาจเป็นกลุ่มทัวร์ Tour Agency

1.2 Group Tour

เป็นประเภทที่มักกันเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คน โดยผ่าน Tour Agency

1.3 G.I.T. (Group Individaul Traveller)

เป็นประเภทที่จัดกลุ่มเองประมาณ 7-15 โดยมากแล้วจะเป็นนักท่องเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ผู้มาใช้บริการอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัด ซึ่งปัจจุบันนิยมใช้บริการของ โรงแรมในด้านอาหาร และสถานที่มากขึ้นเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรมได้ ดังนี้

- 2.1 ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม หรือผู้ที่ใช้สถานที่ โรงแรมเป็นที่นัดพบติดต่อการทำงาน หรือมาพักผ่อนหย่อนใจ เช่นมานั่งฟัง เพลง ซ็องของ
- 2.2 บริการส่วนบริการเพื่อสุขภาพ
- 2.3 ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. พฤติกรรมของผู้ใช้และผู้ให้บริการในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

ผู้รับบริการ

แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ

- ถือกระเป๋าเข้ามาในส่วนต้อนรับ
- ติดต่อบุคลากร
- เลือกห้องพัก
- ลงทะเบียน
- แสดงหลักฐาน
- รับการตรวจเยี่ยมบ้านพัก
- ใช้บริการส่วนพักผ่อน ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา

ผู้ให้บริการ

พนักงานส่วนหน้า (Front Desk)

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ

- ความถูกต้อง
- มอบบัตรลงทะเบียน
- ตรวจสอบหลักฐาน
- มอบการตรวจเยี่ยมและแจ้งหมายเลขบ้านพัก
- ห้อง
- กล่าวคำขอบคุณ
- ขนกระเป๋าและสัมภาระ
- วางที่วางกระเป๋าหน้าเคาน์เตอร์
- รับส่งจากหัวหน้าพนักงาน
- ขนกระเป๋าไปบ้านพักแขก ส่งแขกโดยสาร

พนักงาน Bell Boy

ผู้รับบริการ

- แขกที่มาพักเป็นกลุ่มทัวร์

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการใช้บริการ

- ถือกระเป๋าเข้ามา
- วางกระเป๋าและสัมภาระ
- ใช้บริการส่วนพักผ่อน ห้องน้ำ โทรศัพท์ แลกเปลี่ยนเงินตรา ร้านค้า
- รับการตรวจเยี่ยมบ้านพัก
- ไปบ้านพัก
- ถือกระเป๋าเข้ามา

- ไกด์นำเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- วางกระเป๋าและสัมภาระ
- ติดต่อสอบถามจองห้องพัก
- มอบรายชื่อและแสดงหลักฐาน
- รับการ์ดคีย์แจ็กและหมายเลขบ้านแก่ลูกค้า
- ใช้บริการ ส่วนห้องพัก เข้าห้องน้ำ ติดต่อ
- ไปยังบ้านพัก

ผู้ให้บริการ

- พนักงาน Front Desk

พฤติกรรมหรือกิจกรรมของการให้บริการ

- ถวายบัตร บริษัท ถวายจำนวนคน
- จัดหาห้องพัก
- ตรวจรายชื่อ และหลักฐาน
- มอบการ์ดคีย์แจ็กบ้านพักพักให้ไกด
- กล่าวคำขอบคุณ

- พนักงาน Bell Boy

- ขนกระเป๋าและสัมภาระ
- วางที่วางกระเป๋าหน้าเคาน์เตอร์
- รับคำสั่งจากหัวหน้างาน
- ขนกระเป๋าไปห้องพักแขก

ผู้รับบริการ

- ผู้มาติดต่อ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- เข้ามาในส่วนโถงต้อนรับ
- ติดต่อสอบถามข้อมูล
- ไปยังส่วนที่ต้องการ

ผู้ให้บริการ

- พนักงาน (Front Desk)

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ถวายความประสงค์ของแขก
- แนะนำไปส่วนนั้น ๆ

2. พฤติกรรมของผู้ให้บริการในส่วนสำนักงานส่วนหน้า

ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการบริการส่วนหน้า
- ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ทำหน้าที่ควบคุม และรับผิดชอบพนักงานภายในส่วนสำนักงานส่วนหน้าทั้งหมด และต้อนรับแขก
- ประสานงานกับส่วนต้อนรับ ทำหน้าที่ควบคุมพนักงานจองห้องพัก และพนักงานรับโทรศัพท์ ทำหน้าที่ผู้ช่วย ผู้จัดการบริการส่วนหน้าและปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานรับโทรศัพท์
- พนักงานรับจองบ้านพัก
- รับโทรศัพท์ แล้วโอนในส่วนต่างๆ ของโรงแรมทั้งภายใน และภายนอกโรงแรม รวมทั้งพิมพ์เอกสารเอกสารต่างๆ และประสานงานกับ ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า
- รับจองบ้านพักหรือสำรองบ้านพักบริการสำหรับแขกที่จะมาพักทางโทรศัพท์ ประสานงานกับผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า

3. พฤติกรรมผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วน ล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby Lounge)

ผู้รับบริการ

- แยก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการใช้บริการ

- เดินเข้าภายในร้านอาหารและเครื่องดื่ม
- บอกจำนวนที่นั่งที่ต้องการ
- เลือกที่นั่ง
- รับเมนูอาหารและเครื่องดื่ม
- สั่งอาหารและเครื่องดื่ม
- รออาหาร สนทนา ฟังเพลง
- รับประทานอาหาร สั่งอาหารเพิ่มเติม
- ใช้บริการห้องน้ำ
- เรียกพนักงานเสิร์ฟ
- รับบิลและดูรายการ
- จ่ายเงินหรือลงบัญชีเข้าห้องพัก
- รับเงินทอน หรือรอเซ็นชื่อลงบัญชีบ้านพักพร้อมหมายเลขห้อง
- เดินออก

ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- ถามความต้องการที่นั่ง
- พาแขกไปนั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานเสิร์ฟ
 - กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกกลับ
 - นำเมนูมาให้แขก
 - รับรายการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
 - นำรายการให้แคชเชียร์
 - นำรายการส่งส่วนเตรียมอาหาร
 - รับเครื่องดื่มอาหารว่างแล้วนำไปเสิร์ฟ
 - คอยยื่นให้บริการ
 - บอกละเอียดเชอร์เช็คบิล
 - นำบิลไปให้แขก
 - รับเงินจากแขก หรือนำบัญชีห้องพักให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง แล้วนำไปให้แคชเชียร์
 - นำเงินทอนหรือบัญชีรายจ่าย ให้แขกแล้วกล่าวคำขอบคุณ
- พนักงานแคชเชียร์
 - เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ
 - รับรายการและทำบัญชีคิดราคาโดยรวมจากบิล
 - รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีแขก
 - ส่งบัญชีแขกไปส่วนแคชเชียร์ส่วนหน้า
- พนักงานทำความสะอาด
 - จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด
 - ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ

4. พฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วนห้องสัมมนา

ผู้รับบริการ

- แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- พักคอยหน้าห้องจัดเลี้ยง
- ลงทะเบียนหน้าห้องจัดเลี้ยง
- ทักทาย สนทนากับเจ้าของงาน
- เข้ามาภายในงาน
- หาที่นั่ง หาเพื่อน หรือบุคคลที่รู้จัก
- ทักทายบุคคลที่รู้จัก สนทนา
- ดักอาหารที่โต๊ะวางอาหารหรือมีบริการเสิร์ฟตามโต๊ะ
- รับประทานอาหาร ร่วมกิจกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ

- เจ้าของงาน

- พนักงานเสิร์ฟ

- พนักงานทำความสะอาด

- ทักทายเจ้าของงานก่อนกลับ

- เดินออก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย

- เชิญแขกลงทะเบียน

- เข้างานเมื่อถึงกำหนดงาน

- ช่วยดูแลความเรียบร้อยของงาน

- กล่าวคำขอบคุณและส่งแขก

- กล่าวคำต้อนรับและทักทาย

- เชิญลงทะเบียน

- ดูแลความเรียบร้อยต่าง ๆ

- เข้างานเมื่อถึงกำหนดเวลา

- นั่งโต๊ะเจ้าของงาน

- รับประทานอาหารและร่วมกิจกรรม

- ทักทายแขกตาม โต๊ะต่าง ๆ

- กล่าวคำขอบคุณและส่งแขก

- จัดหาที่นั่งให้แขกและเชิญแขกนั่ง

- เสิร์ฟเครื่องดื่ม

- ยืนคอยให้บริการ

- คอยเติมอาหารตามโต๊ะ หรืออาหารที่วาง

- อาหาร

- เก็บภาชนะ

- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด

- ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ

5. พฤติกรรมผู้ให้บริการและผู้ให้บริการในส่วน คอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop & Restaurant)**ผู้รับบริการ**

- แขก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- เดินเข้าภายในร้านอาหารและเครื่องดื่ม

- บอกจำนวนที่นั่งที่ต้องการ

- เลือกที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รับเมนูอาหารและเครื่องดื่ม
- สั่งอาหารและเครื่องดื่ม
- รออาหาร สนทนา ฟังเพลง
- รับประทานอาหาร สั่งอาหารเพิ่มเติม
- ใช้บริการห้องน้ำ
- เรียกพนักงานเช็คบิล
- รับบิลและดูรายการ
- จ่ายเงินหรือลงบัญชีเข้าห้องพัก
- รับเงินทอน หรือรอเซ็นชื่อลงบัญชี
- บ้านพักพร้อมหมายเลขห้อง
- เดินออก

ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานเสิร์ฟ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- ถามความต้องการที่จำเป็น
- พาแขกไปนั่ง
- กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกกลับ
- นำเมนูมาให้แขก
- รับรายการเครื่องดื่มและอาหารว่าง
- นำรายการให้แขกเช็ครายการ
- นำรายการส่งส่วนเตรียมอาหาร
- รับเครื่องดื่มอาหารว่างแล้วนำไปเสิร์ฟ
- คอยยื่นให้บริการ
- บอกแขกเช็ครายการเช็คบิล
- นำบิลไปให้แขก
- รับเงินจากแขก หรือนำบัญชีห้องพักให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง แล้วนำไปให้แขกเช็ครายการ
- นำเงินทอนหรือบัญชีรายจ่าย ให้แขกแล้วกล่าวคำขอบคุณ
- เก็บภาชนะและทำความสะอาดโต๊ะ
- รับรายการและทำบัญชี

- พนักงานแคชเชียร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานทำความสะอาด
- คิตรายอดรวมจากบิล
- รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีเชก
- ส่งบัญชีเชกไปส่วนแคชเชียร์ส่วนหน้า
- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดและหลังปิด
- ทำความสะอาดพื้นและภาชนะ

6. พฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการในส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)

ผู้รับบริการ

- แยก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- สมัครสมาชิก
- ลงทะเบียนแล้วเลือกกิจกรรมการบำบัด
- ไปยังส่วนบำบัด
- เปลี่ยนเสื้อผ้า อาบน้ำ
- รับบริการต่างๆ เช่นการอบซาวน่า นวดต่างๆ อบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน
- เปลี่ยนเสื้อผ้า
- ชำระค่าบริการ หรือลงบัญชีบ้านพักไว้
- เห็นชื่อลงบัญชี
- เดินออก

ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- กล่าวคำต้อนรับ และทักทาย
- เชิญแขกลงทะเบียนหรือสมัครสมาชิก
- แนะนำกิจกรรมต่างๆ ให้แขกเลือกใช้
- บริการ เช่น การอบซาวน่า นวด หรืออบไอน้ำ แช่อ่างน้ำวน
- ช่วยดูแลความเรียบร้อยของส่วนต้อนรับ
- กล่าวคำขอบคุณ
- รับค่าชำระบริการจากแขกและทำบัญชี
- คิตรายอดรวมจากบิลการเลือกใช้บริการจากแขก
- รับเงิน ทอนเงิน และเก็บบัญชีเชก
- ส่งบัญชีเชกไปฝ่ายบัญชีการเงิน
- ให้บริการด้านต่างๆ เช่น การนวด การ

- พนักงานแคชเชียร์

- พนักงานบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นำแขกไปอบชาน้ำ หรือ อบไอน้ำ แช่
อ่างน้ำวน

- ให้บริการเสริมเครื่องคัมแก่แขก
- กล่าวคำขอบคุณ

7. พฤติกรรมผู้ให้บริการและผู้ให้บริการในส่วนบ้านพัก

ผู้รับบริการ

- แยก

พฤติกรรมหรือกิจกรรมผู้ให้บริการ

- เข้าบ้านพัก
- วาง – เก็บสัมภาระ
- จัดเสื้อผ้าเข้าสู่ตู้เสื้อผ้า
- นั่งพักผ่อน
- ดูรายการทีวีต่าง ๆ ฟังเพลง
- เข้าห้องน้ำ อ่างน้ำ
- แต่งตัวหน้า โต๊ะแต่งตัว
- โทรศัพท์สั่งอาหาร
- รับประทานอาหาร
- นอนหลับ
- เดินออกจากห้อง

ผู้ให้บริการ

- พนักงานชนกระเป่า (Bell Boy)
- พนักงานประจำอาคาร
(Floor Supervisor)

พฤติกรรมหรือกิจกรรมการให้บริการ

- ชนกระเป่าและสัมภาระ
- ออกไปปฏิบัติงานต่อ
- คอยตรวจตราดูแล ความสะอาดประจำ
Floor และตามห้องต่าง ๆ
- เช็กและจัดเตรียม MINIBAR ให้ครบถ้วน
ทุกวัน
- สั่งการให้แม่บ้านทำความสะอาดห้อง
- คอยรับคำสั่งรายการอาหารทางโทรศัพท์
- สั่งอาหารไปยังครัว
- รับอาหารจากครัวไปส่งตามบ้านพักแขก
พร้อมบิล
- เช็กบิลแขก หรือให้แขกเซ็นชื่อลงบัญชีเข้า
บ้านพักพร้อมหมายเลขบ้าน ส่งบิลไปให้
Front Desk

- พนักงานให้บริการบ้านพักแขก
(Room Service)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

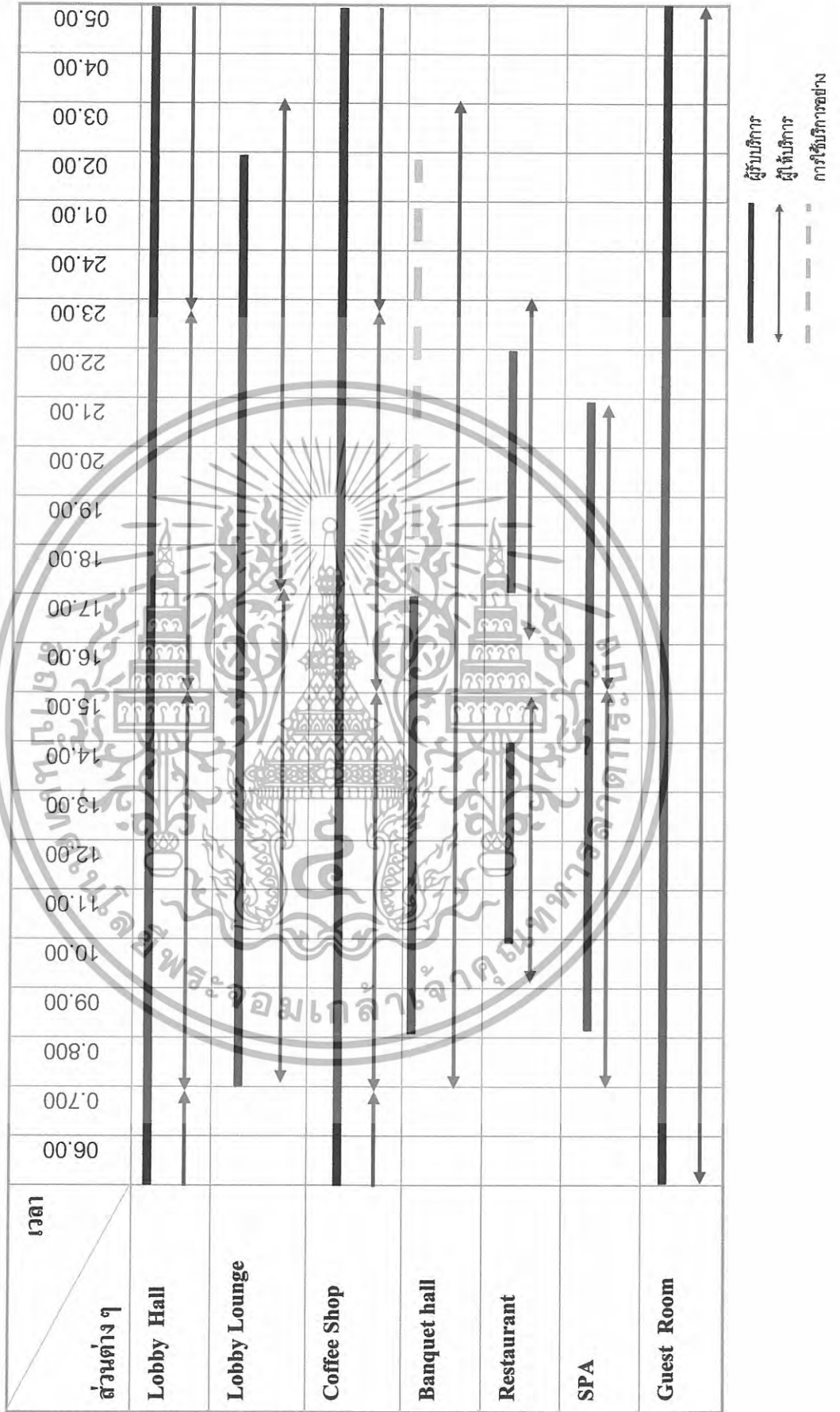
- เมื่อถึงเวลา หรือคาดว่าแขก
ทานเสร็จแล้ว เข้าไปเก็บภาชนะต่าง ๆ

พฤติกรรมการใช้และการให้บริการในส่วนต่าง ๆ ทั้งหมดนี้ สามารถเขียนออกเป็นแผนภูมิ
ของพฤติกรรมการใช้และการให้บริการในส่วนนั้น ๆ ได้ทราบถึงการติดต่อกัน ความสัมพันธ์กัน
การใช้ประโยชน์ใช้สอยร่วมกัน สามารถเขียนตามแผนภูมิ ดังนี้



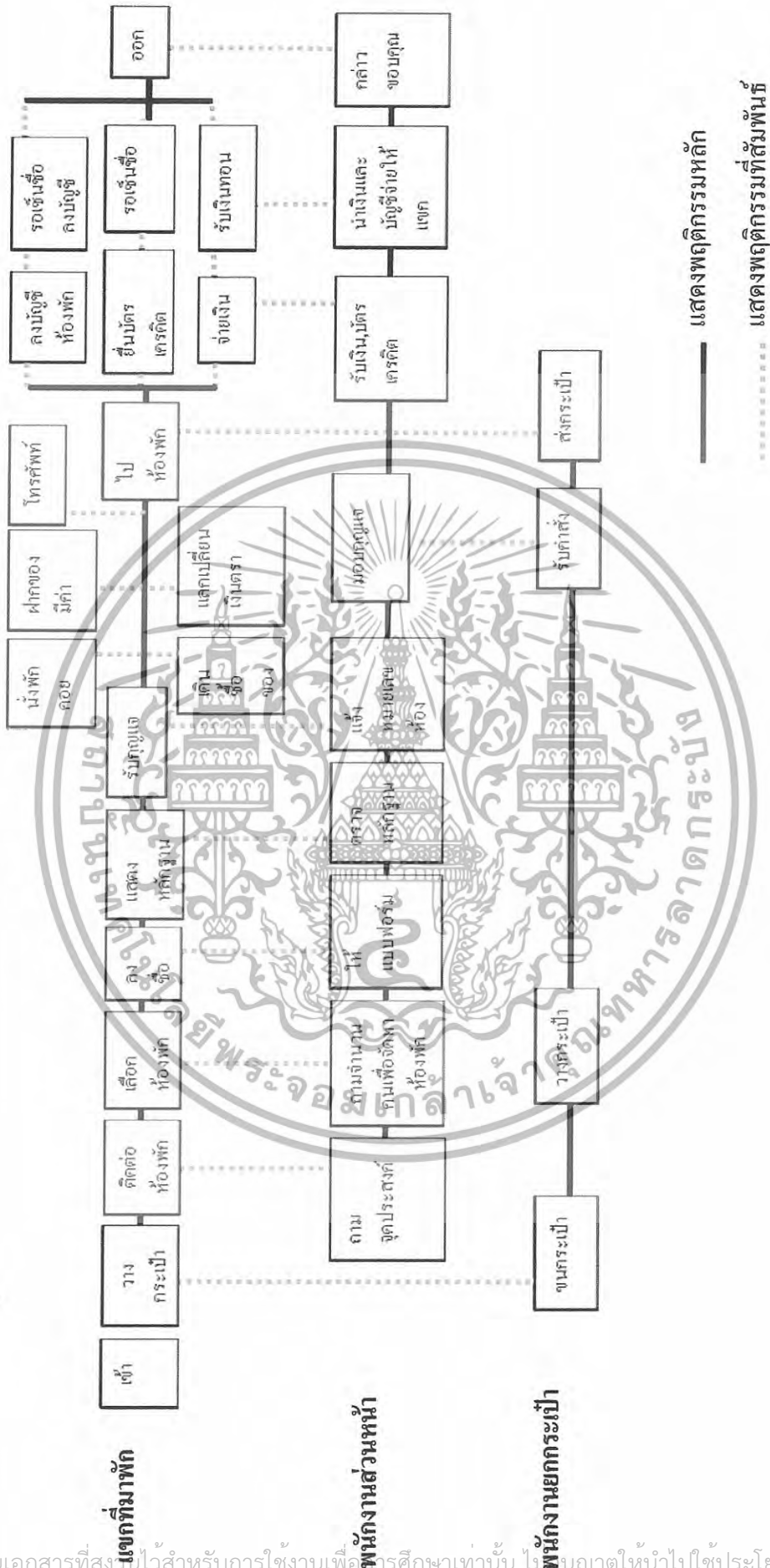
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 แสดงตารางการใช้บริการของโรงแรมแกรนด์ เมอร์เคียว อยุธยา บีท



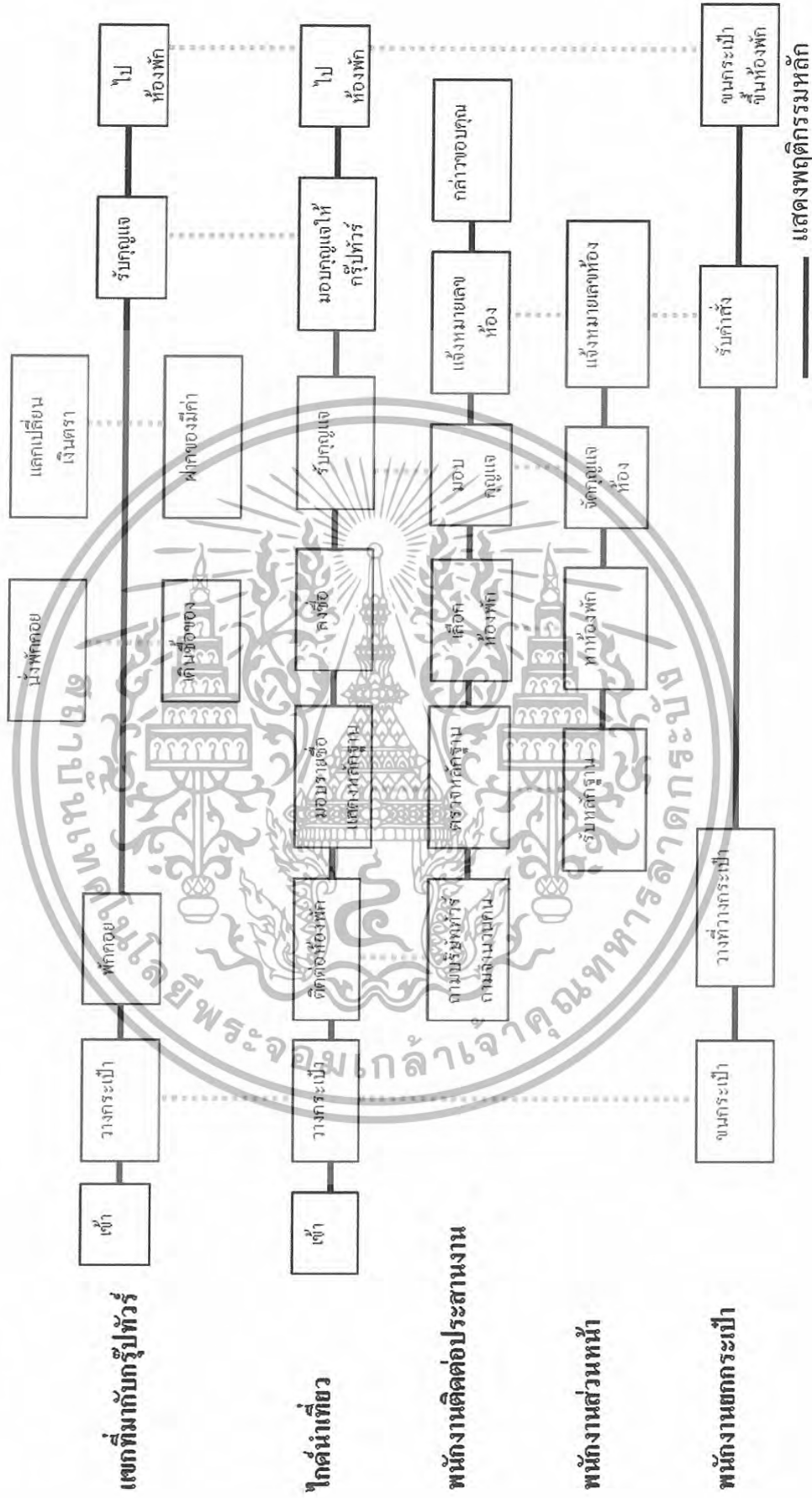
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.2 แสดงพฤติกรรมส่วนโค้งต้อนรับ (LOBBY HALL)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.3 แสดงพฤติกรรมส่วนโค้งต้อนรับ (LOBBY HALL) ต่อ



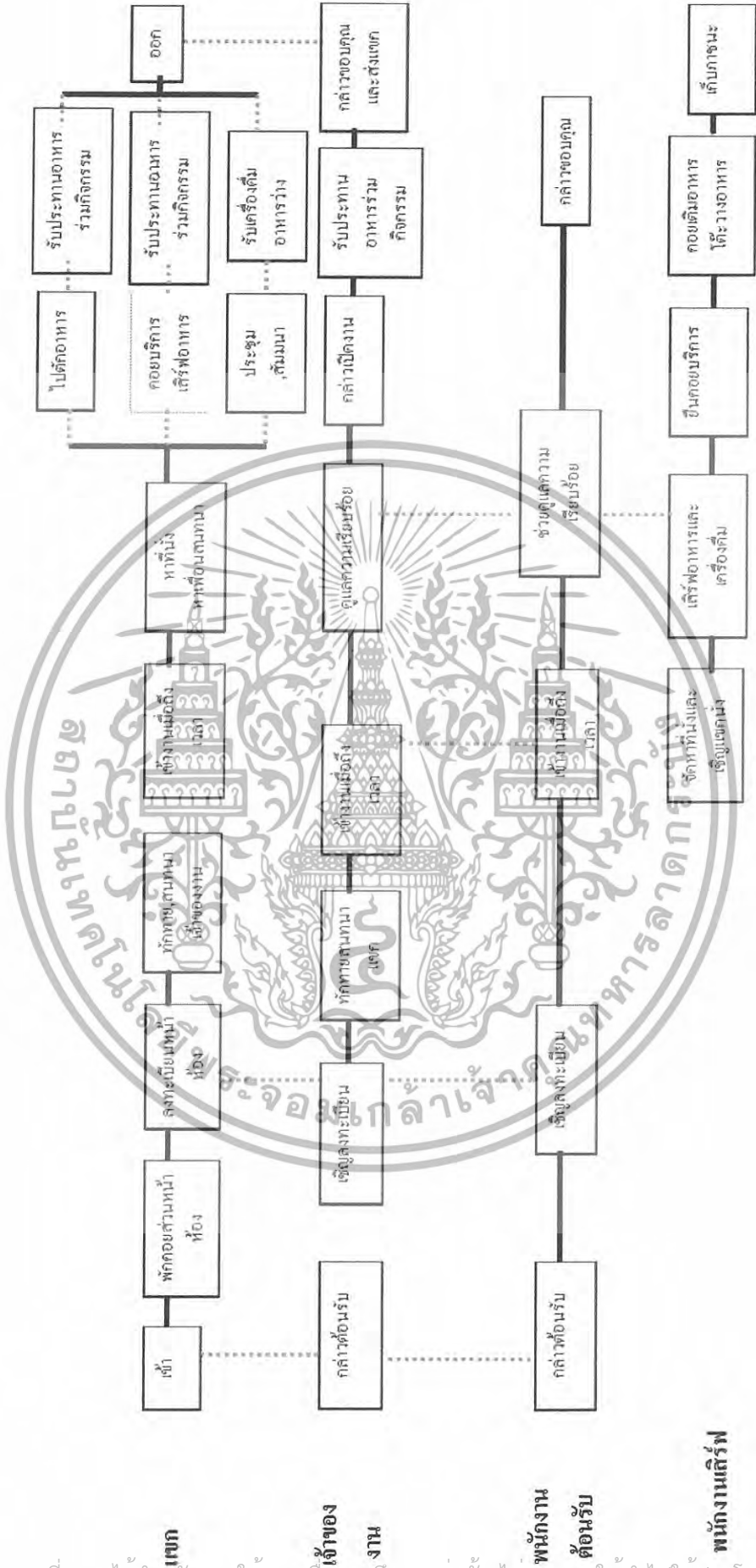
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.4 แสดงพฤติกรรมของผู้มาติดต่อหรือสมาชิกใช้บริการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.7 แสดงพฤติกรรมส่วน จัดเลี้ยง, สัมมนา

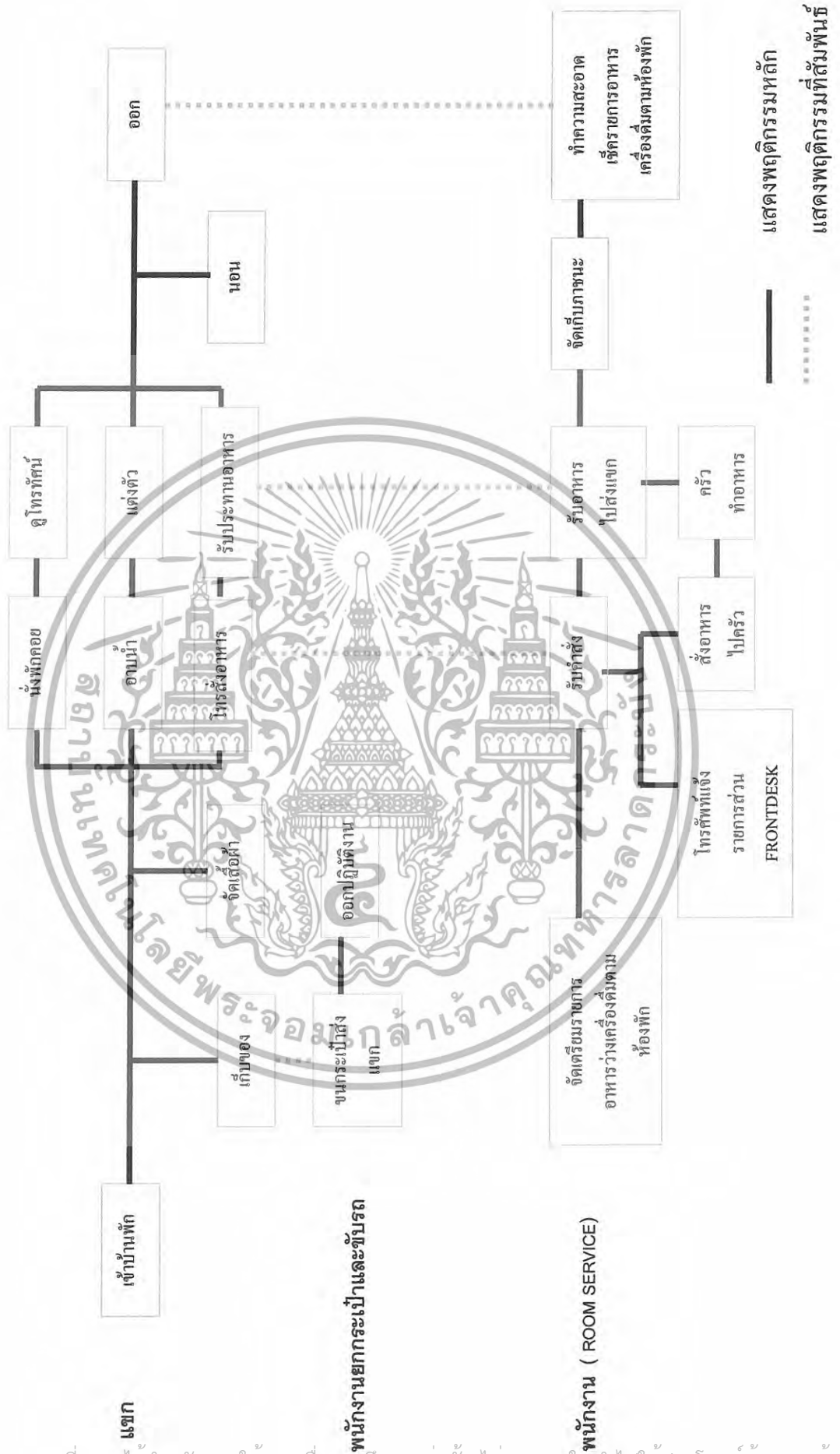


————— แสดงพฤติกรรมหลัก

..... แสดงพฤติกรรมที่สัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.10 แสดงพฤติกรรมส่วนห้องพัก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

4.4.1 หลักในการหาค่าความสัมพันธ์

หลักในการหาค่าความสัมพันธ์มีหลายวิธี ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามความเหมาะสมขององค์ประกอบต่างๆ ข้อพิจารณาในการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ มีระดับการวิเคราะห์ดังนี้

4.4.1.1 ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยกับหน้าที่ใช้สอยหลัก โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของ หน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ

4.4.1.2 ระดับระหว่างหน้าที่ใช้สอยรองต่างๆ โดยพิจารณาในการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ

4.4.1.3 ระดับระหว่างกิจกรรม โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของการกระทำต่างๆ

4.4.1.4 ระดับระหว่างการกระทำกับการกระทำ โดยพิจารณาความสัมพันธ์ในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกายและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่ระดับใดก็ตามต้องอาศัยองค์ ประกอบย่อยขององค์ประกอบในระดับที่วิเคราะห์นั้น

4.4.2 การจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

โดยเริ่มจากการเก็บข้อมูล ซึ่งอาจได้รับการสัมภาษณ์ สอบถาม สังเกต หรือด้วยวิธีอื่นๆ จำเป็นต้องผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติและการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความสัมพันธ์ที่ต้องการ ในกรณีที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอยต้องอาศัยเทคนิคเฉพาะในการจัดระเบียบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่มีความซับซ้อน ทั้งในจำนวนองค์ประกอบและลักษณะความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เทคนิคในการจัดระเบียบความสัมพันธ์นี้ ยังต้องแสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ในลักษณะการสรุปย่อข้อมูลความสัมพันธ์อย่างชัดเจน สำหรับโครงการคราว พลาซ่า กระรอน บีช สามารถจัดระเบียบความสัมพันธ์ได้ตามลำดับดังนี้

4.4.2.1 การจัดหาค่าความสัมพันธ์หลักของโครงการ

4.4.2.2 การจัดค่าความสัมพันธ์สามารถแจกแจงขั้นตอนการทำได้ดังนี้

ก) การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

(RELATIONSHIP MATRIX)

ข) การหาโครงข่ายความสัมพันธ์

(INTERACTION NET DIAGRAM)

ค) การทำแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(BUBBLE DIAGRAM)

ง) การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย

(FUNCTION DIAGRAM)

ก) การทำตารางค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (RELATIONSHIP MATRIX)

จะแสดงความสัมพันธ์ด้านความสัมพันธ์ใกล้ชิดระหว่างพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด ทำให้ทราบว่าพื้นที่ใดควรอยู่ใกล้กับพื้นที่ใด และทำให้ทราบถึงรูปแบบของความสัมพันธ์ทั้งหมด เพราะการจัดระเบียบเป็นตารางความใกล้ชิดนี้ทำให้สามารถกำหนดค่าความใกล้ชิดได้ ระหว่างพื้นที่ที่ละคู่จนครบหมด ค่าความสัมพันธ์ใกล้ชิดนี้รวบรวมจากการสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม สังเกตหรือเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับกันทั่วไป ส่วนเกณฑ์การพิจารณาความสัมพันธ์ก็ได้จากการศึกษาพฤติกรรม , กิจกรรมของผู้ใช้โครงการ ความถี่ในการใช้พื้นที่ , การติดต่อสื่อสาร , การบริหารงาน เป็นต้น

เกณฑ์การให้ค่าความสัมพันธ์ สามารถกำหนดได้ดังนี้

- | | |
|-----------|-----------------------|
| 1 เท่ากับ | ความสัมพันธ์น้อย |
| 2 เท่ากับ | ความสัมพันธ์ปานกลาง |
| 3 เท่ากับ | ความสัมพันธ์มาก |
| 4 เท่ากับ | ความสัมพันธ์มากที่สุด |

จากคะแนนความสัมพันธ์นี้ทำให้ทราบถึงว่า หน่วยงานไหนมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าให้คะแนนความสัมพันธ์ออกมาเป็น 4 คะแนน แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันมาก ควรจัดอยู่ใกล้กันที่สุด ถ้าระดับของคะแนนมีความสัมพันธ์ออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไป ก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย จึงควรจัดมาอยู่ในบริเวณเดียวกัน ถ้าระดับคะแนนมีความสัมพันธ์น้อยลงมา ความใกล้ชิดของหน่วยงานก็ถดถอยกันไปด้วย คือ จะห่างกัน

วิธีการให้คะแนนความสัมพันธ์

การให้คะแนนความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานใดก็ตาม	พิจารณาคะแนนที่ได้ดังนี้	
ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านบริการ	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย	1	คะแนน
ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสานงาน	1	คะแนน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค่าคะแนน 4 แทนค่าความสัมพันธ์กันมากที่สุด

หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการติดต่อประสานงานกันดี หรือต้องปรึกษาหารือกันตลอด หรือต้องให้บริการหน่วยงานอีกฝ่าย เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการบริหารงาน ซึ่งดูได้จากพฤติกรรมที่เกิดขึ้น ซึ่งกรณีสายงานการบริหารที่ให้ค่าระดับคะแนน 3 บางทีอาจไม่จำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกันก็ได้ บางกรณีอาจจะอยู่ต่างชั้นกัน

ค่าคะแนน 3 แทนค่าความสัมพันธ์กันมาก

หมายถึง หน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันตามลักษณะงานที่ต่อเนื่องกัน จากพฤติกรรมที่ต้องติดต่อประสานงานกันตลอด หรือการให้บริการเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กัน รองลงมาจากค่าคะแนนระดับ 3 ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หน้าที่งานที่จะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ซึ่งบางที่ตำแหน่งตั้งอาคารจำเป็นต้องอยู่ใกล้ชิดกัน โดยเป็นไปตามสายงานบริหาร

ค่าคะแนน 2 แทนค่าความสัมพันธ์กันปานกลาง

หมายถึง ความสัมพันธ์กันแต่ละหน่วยงานที่มีการติดต่อประสานงานกันหรือ การบริการมีความถี่น้อยมาก โดยมีความสัมพันธ์กันตามระบบ โครงสร้างการบริหารเพียงอย่างเดียวโดยดูได้จากพฤติกรรมและลักษณะสายงานการบริหาร การวางตำแหน่งผังอาคาร จึงอยู่ใกล้กันหรือคนละชั้นอาคารสำนักงาน

ค่าคะแนน 1 แทนค่าความสัมพันธ์กันน้อย

หมายถึง ทั้งพฤติกรรม หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่มีการติดต่อประสานงานกันเลย หรืออาจมีการติดต่อกันบ้างในบางครั้ง โดยกรณีลักษณะ โครงสร้างการบริหาร การจัดวางผัง

ข) การทำแผนภูมิโครงตาข่ายความสัมพันธ์ (INTERACTION NET DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ (RELATION SHIP MATRIX) โดยนำค่า 3 และ 4 (ความสัมพันธ์มากและมากที่สุด) มาโยงเส้นความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน

การทำแผนภูมิแบบโครงตาข่ายเป็นการทำที่ง่าย เพียงแต่นำค่าความสัมพันธ์มาใช้ แต่การมองความสัมพันธ์ยังยากอยู่ เนื่องจากเส้นยังมากจึงทำให้ดูค่อนข้างสับสน

ค) การทำแผนภูมिरูปฟองอากาศความสัมพันธ์ (BUBBLE DIAGRAM)

เป็นแผนภูมิที่ถ่ายทอดความสัมพันธ์ต่อเนื่องจากแผนภูมิโครงตาข่าย แต่จะปรับตำแหน่งขององค์ประกอบ ให้อยู่ใกล้ชิดกันตามความสัมพันธ์จากเส้น เช่น องค์ประกอบที่มี

ความสัมพันธ์กันมากที่สุดก็จะอยู่ใกล้กันมากที่สุด องค์ประกอบที่มีค่าน้อยกว่าและพยายามเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปรับเปลี่ยนให้ค่าความสัมพันธ์มีการติดต่อกันน้อยที่สุด ซึ่งจะเป็นการมองที่ง่ายขึ้น โดยยังคงคา
ให้เป็นไปตามเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ง) การทำแผนภูมิความสัมพันธ์ทางหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)

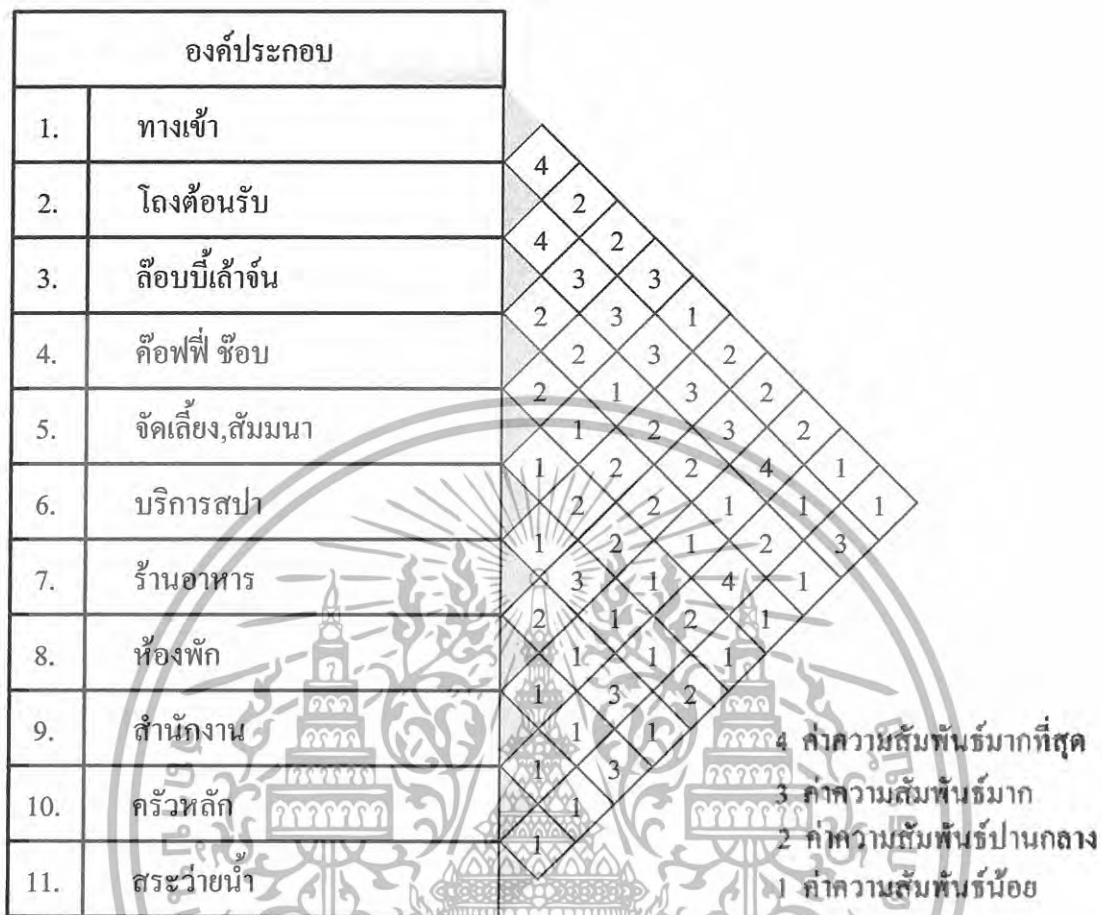
เป็นแผนภูมิที่แสดงถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบกับกลุ่มผู้ใช้โครงการแต่ละ
ประเภทในการโยงเส้น สามารถพิจารณาจากพฤติกรรมและหน้าที่ของผู้ใช้โครงการ

แผนภูมิประเภทนี้จะมีการจัดวางตำแหน่งตามหน้าที่ใช้สอย (FUNCTION DIAGRAM)
ต่างกันในเรื่องของเส้นที่โยง หากองค์ประกอบใดมีเส้นที่ผ่านมากก็จะมีผลต่อ
การเพิ่มเนื้อที่ทางสัญจรในส่วนของการคิดพื้นที่วิเคราะห์

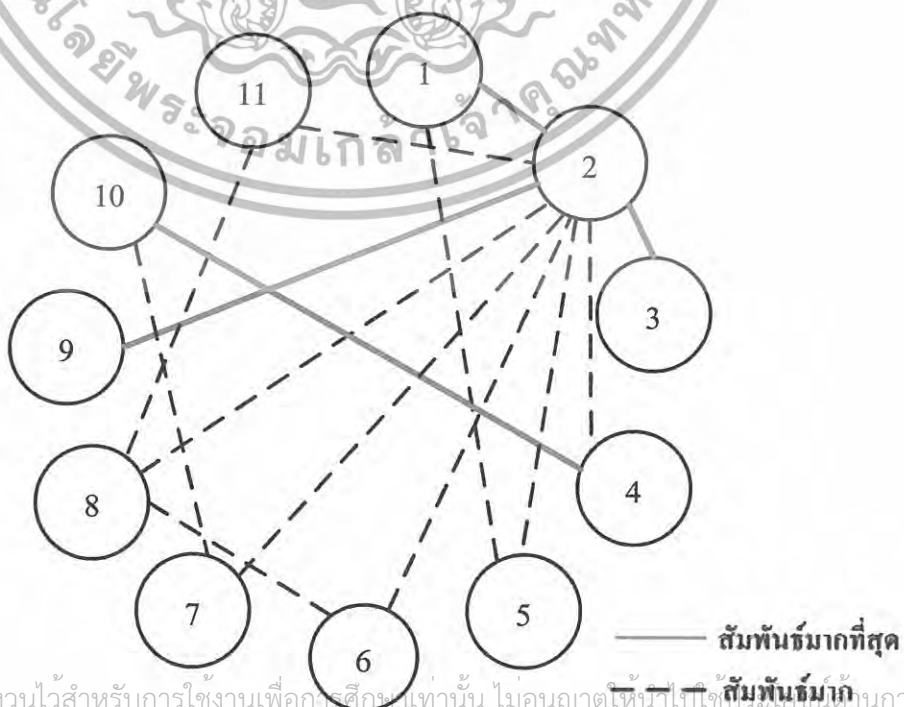


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.11 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของโครงการ

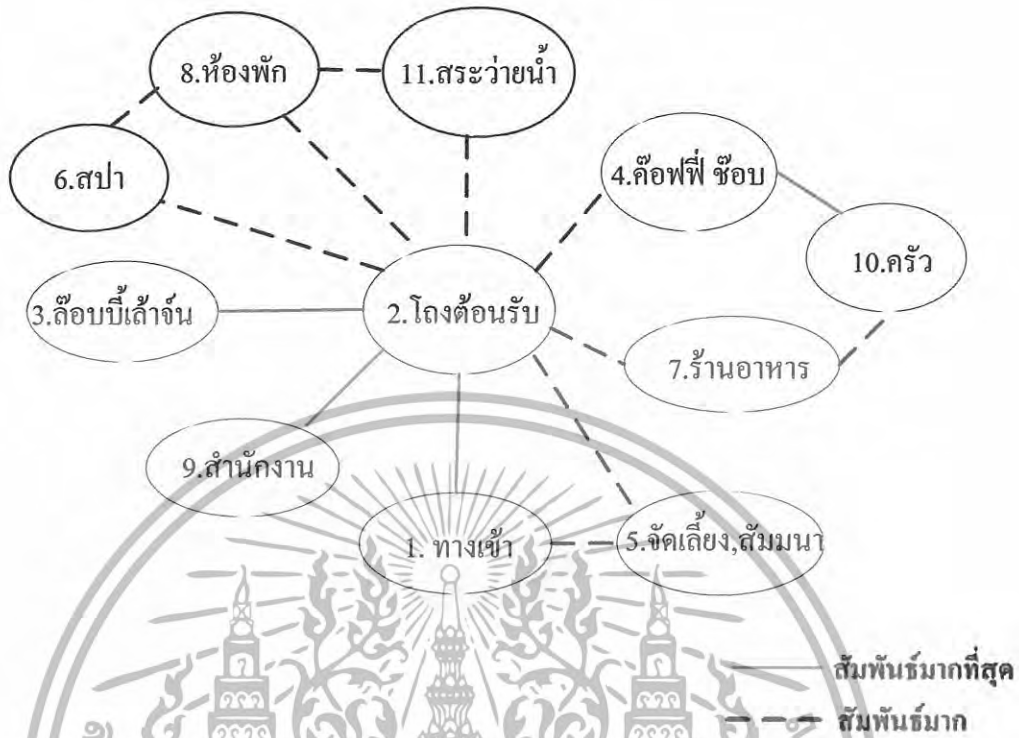


แผนภูมิที่ 4.12 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักของโครงการ

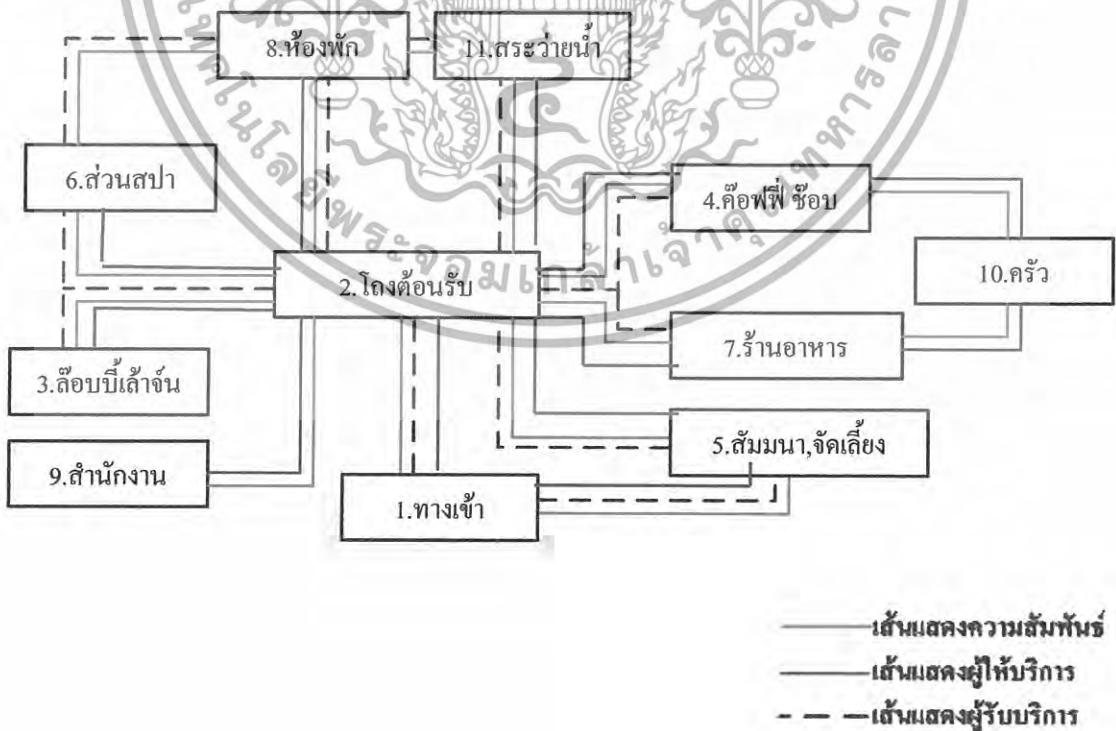


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาดูเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.13 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์หลักของโครงการ

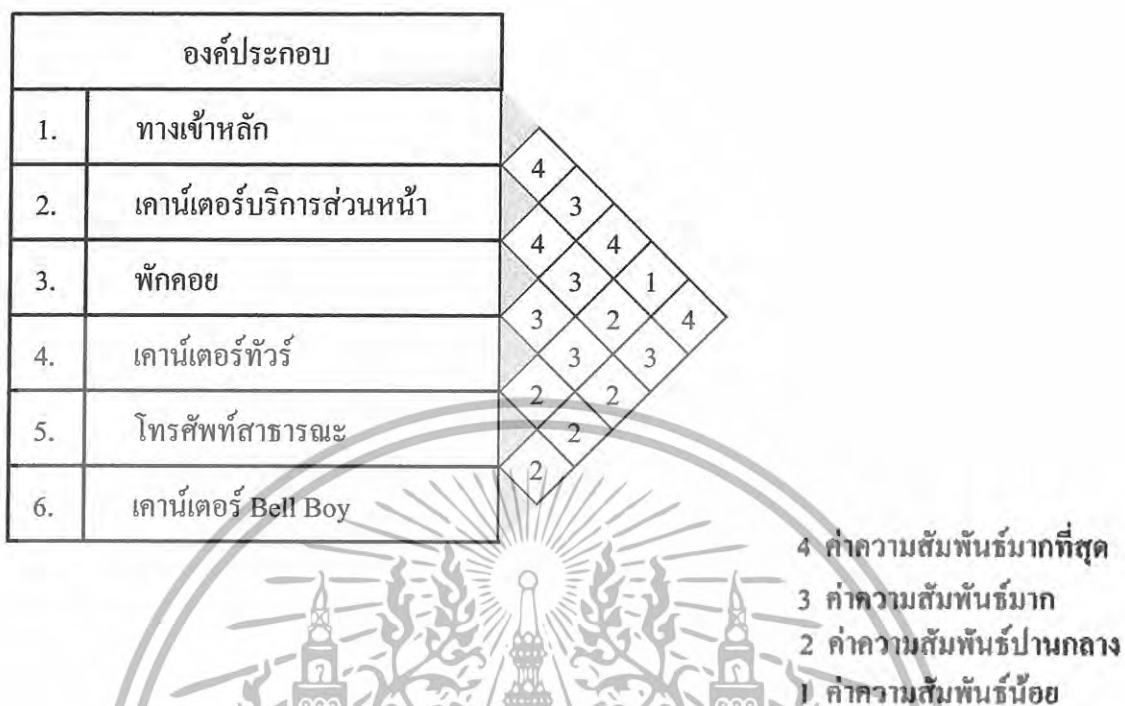


แผนภูมิที่ 4.14 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้หลักของโครงการ

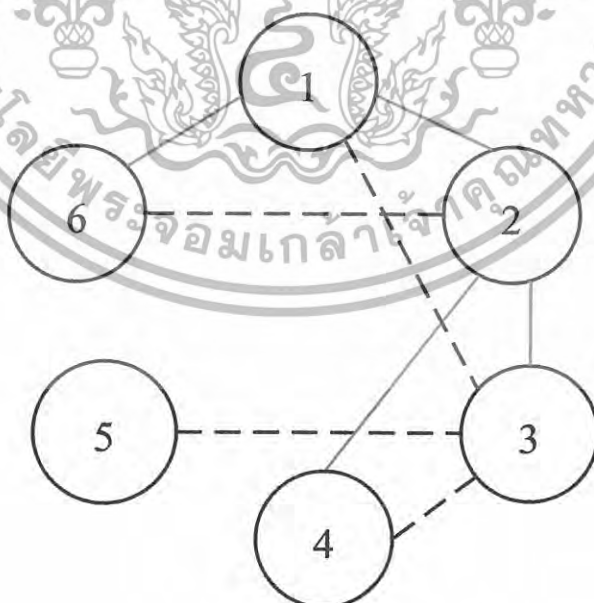


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.15 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall)



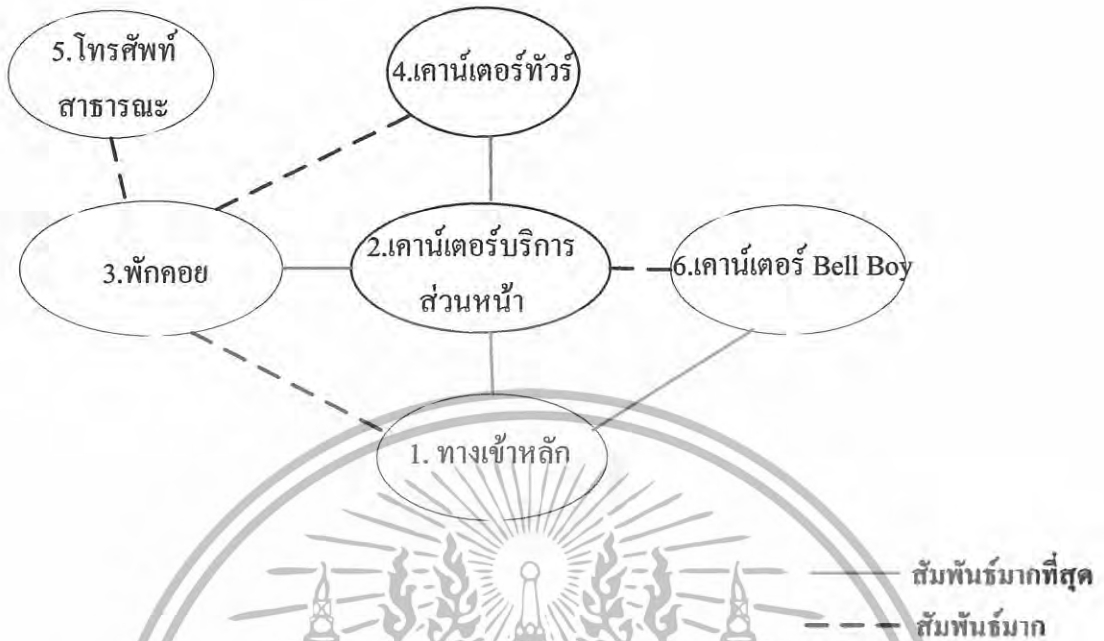
แผนภูมิที่ 4.16 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall)



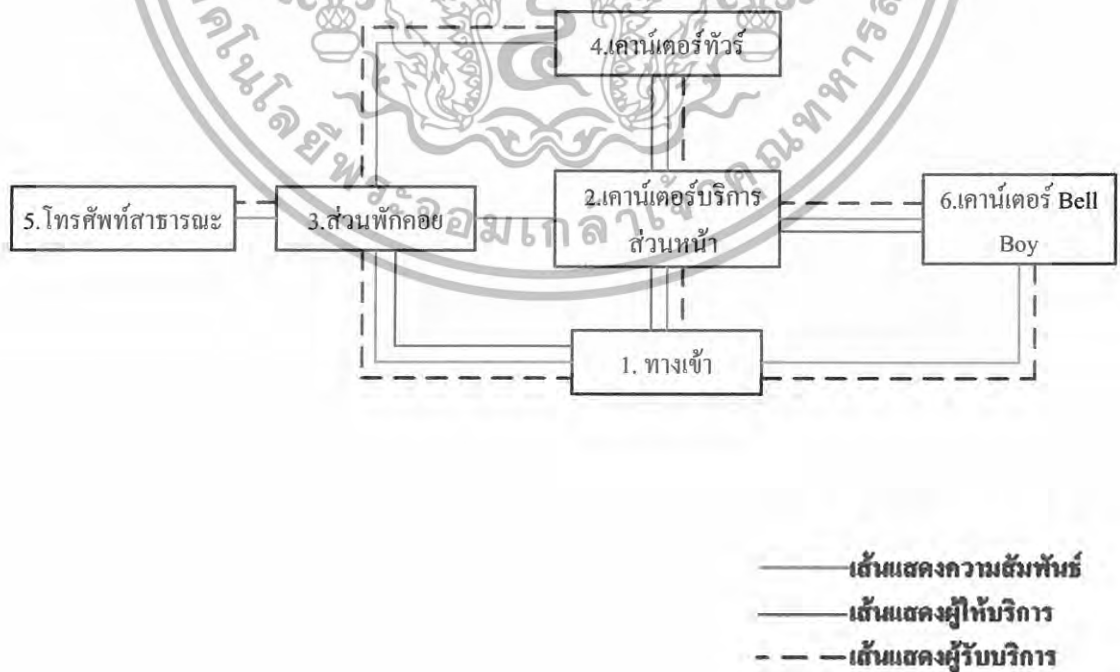
————— สัมพันธ์มากที่สุด
- - - - - สัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.17 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall)

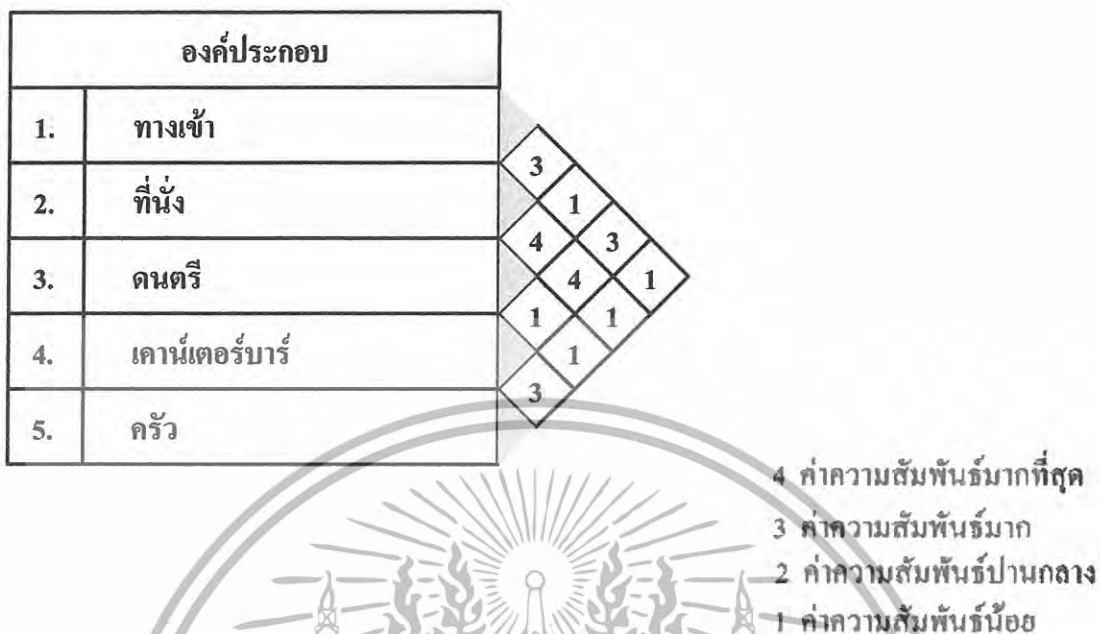


แผนภูมิที่ 4.18 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby hall)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.19 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนล๊อบบี้ เฝ้าจับ (Lobby lounge)

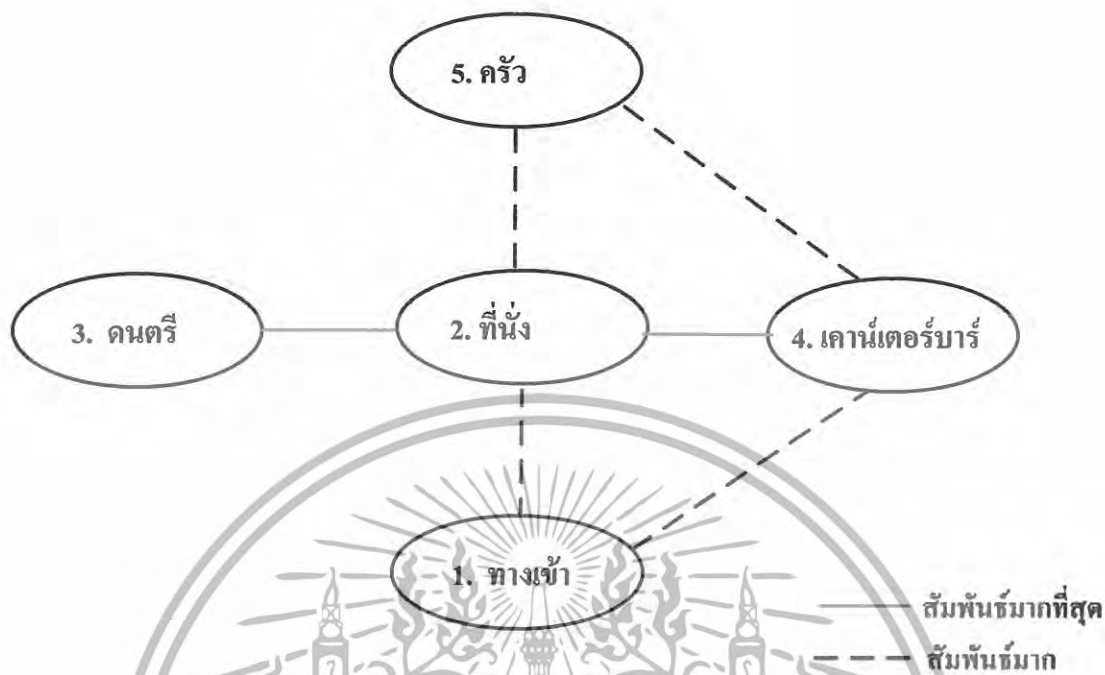


แผนภูมิที่ 4.20 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนล๊อบบี้ เฝ้าจับ (Lobby lounge)

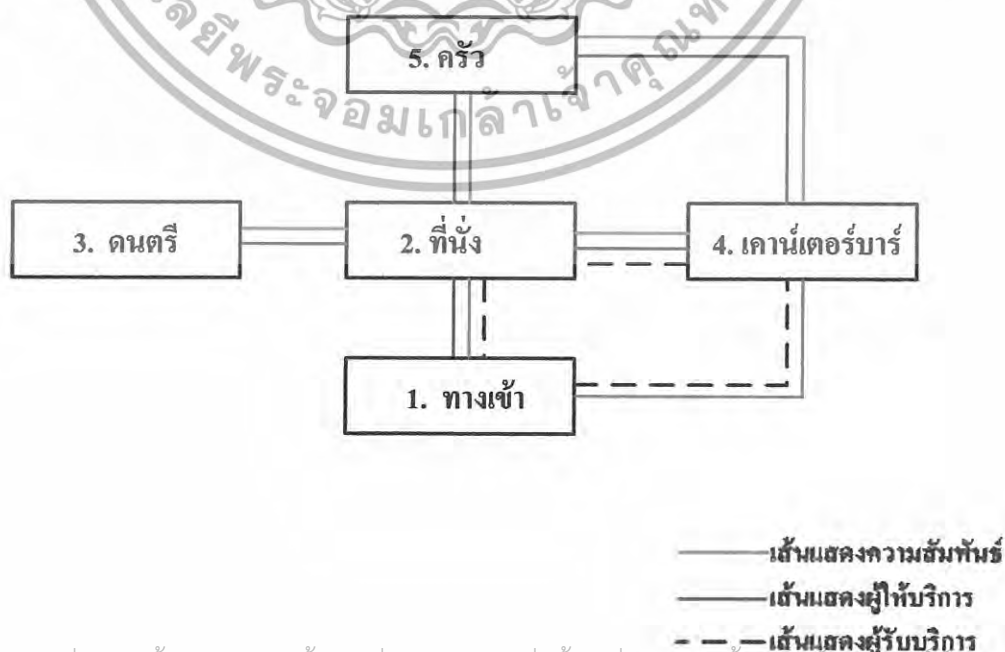


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.21 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนต้อนรับ เล้าจั้น (Lobby lounge)

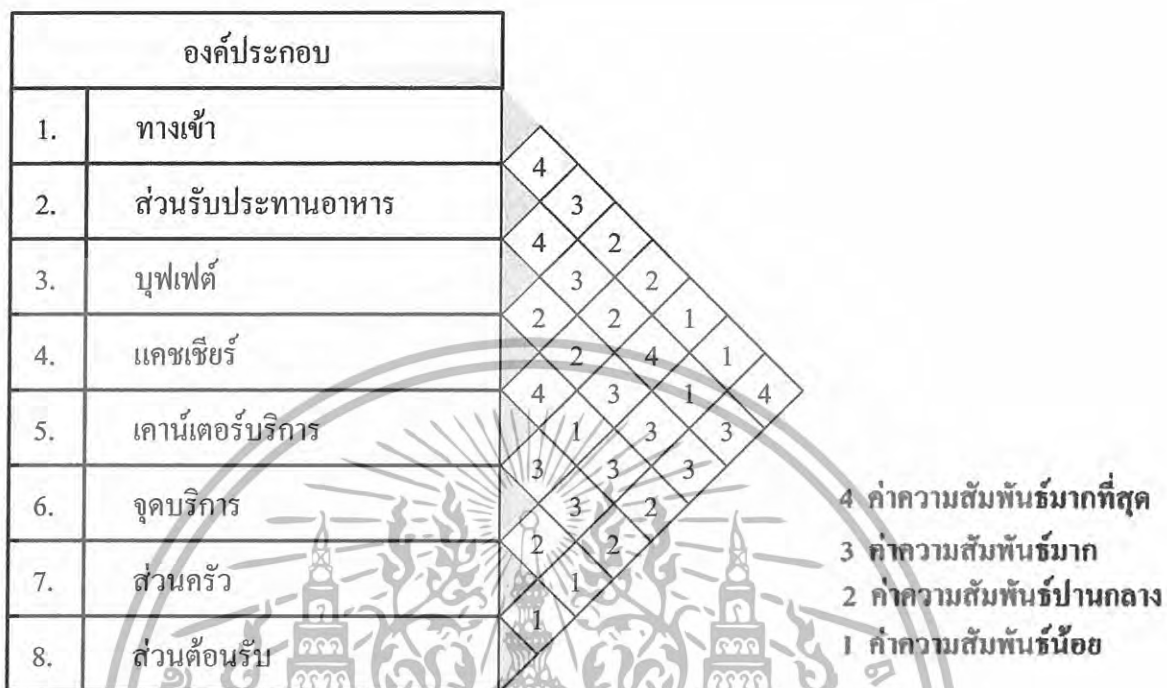


แผนภูมิที่ 4.22 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนต้อนรับ เล้าจั้น (Lobby lounge)

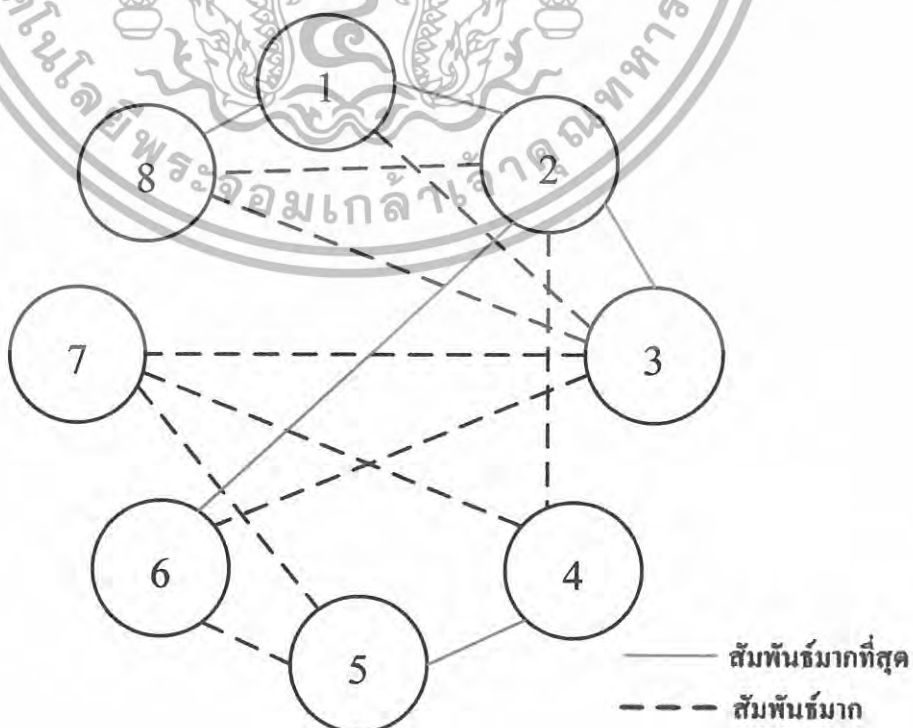


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.23 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องอาหาร (Coffee shop)



แผนภูมิที่ 4.24 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนห้องอาหาร (Coffee shop)

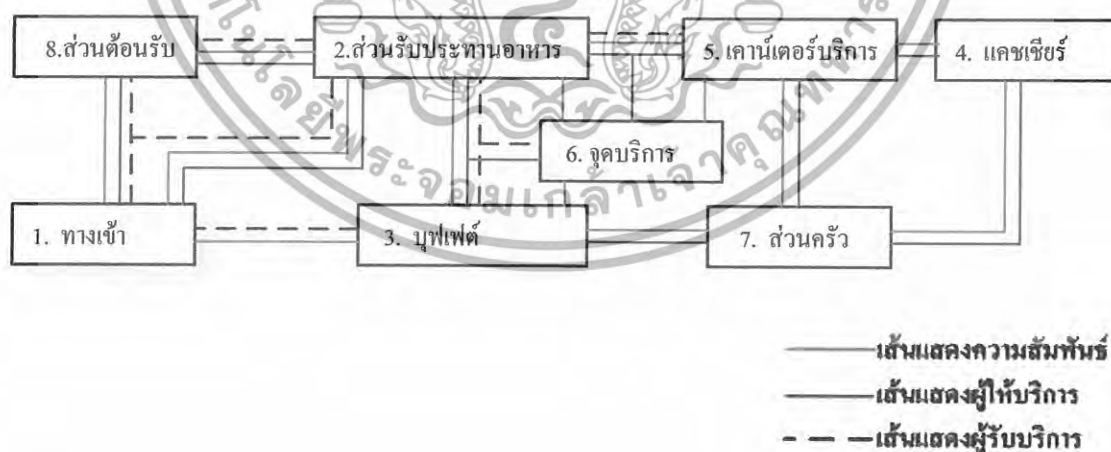


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.25 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องอาหาร (Coffee shop)

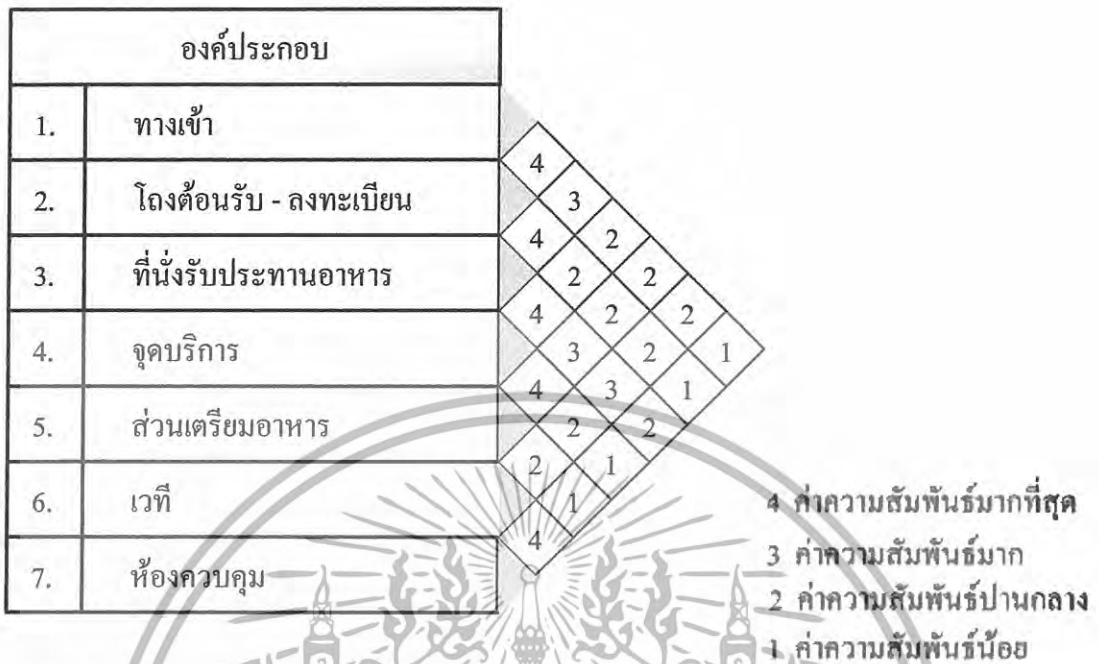


แผนภูมิที่ 4.26 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องอาหาร (Coffee shop)

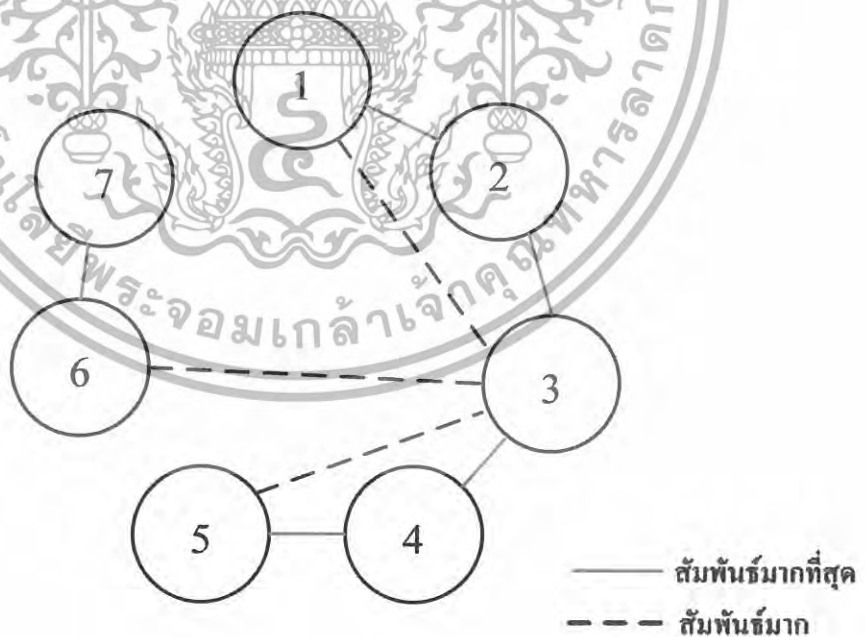


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.27 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนจัดเลี้ยง, สัมมนา



แผนภูมิที่ 4.28 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนจัดเลี้ยง, สัมมนา

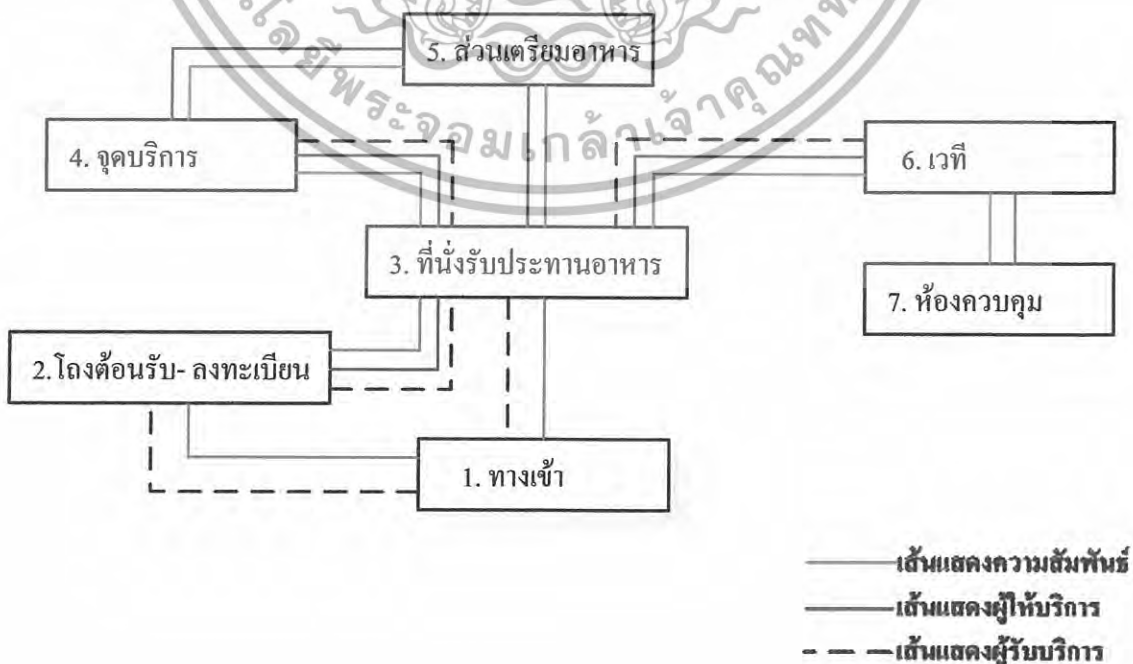


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.29 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนจัดเลี้ยง, สัมมนา

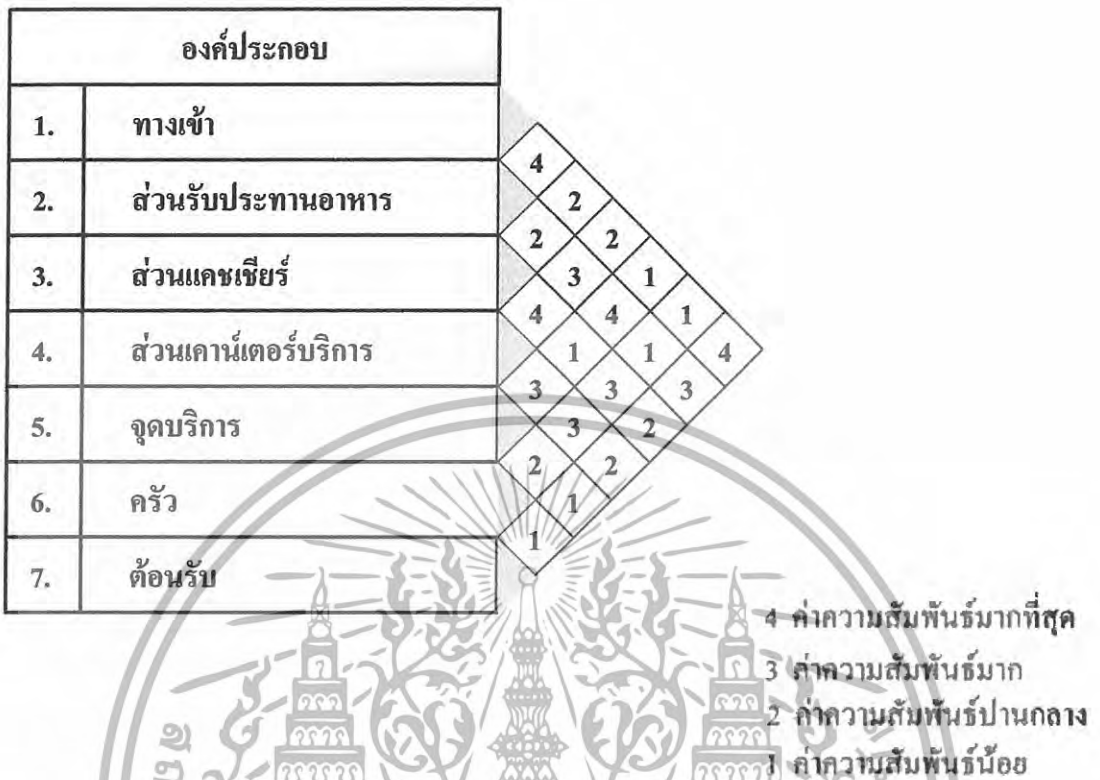


แผนภูมิที่ 4.30 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนจัดเลี้ยง, สัมมนา

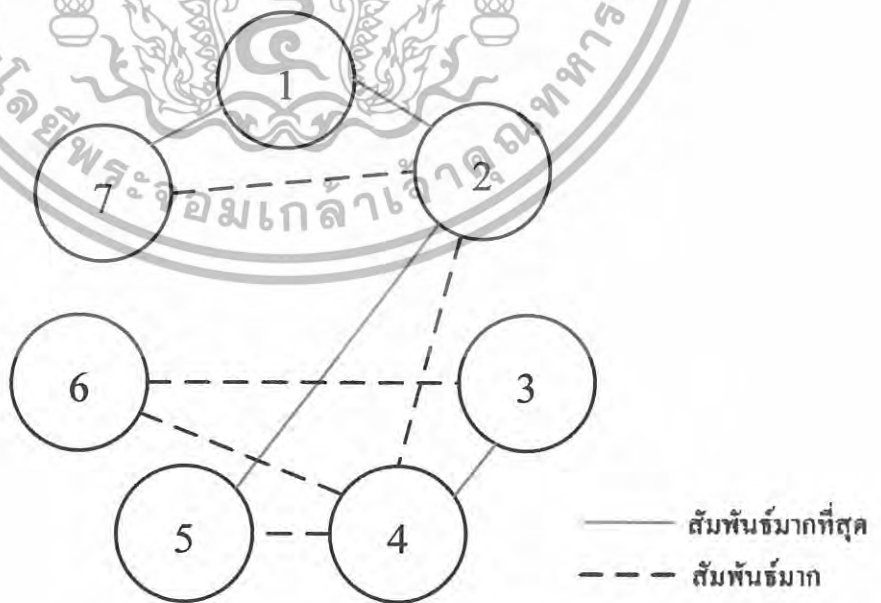


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.31 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนร้านอาหาร (Restaurant)



แผนภูมิที่ 4.32 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนร้านอาหาร (Restaurant)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.33 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนร้านอาหาร (Restaurant)



สัมพันธ์มากที่สุด
สัมพันธ์มาก

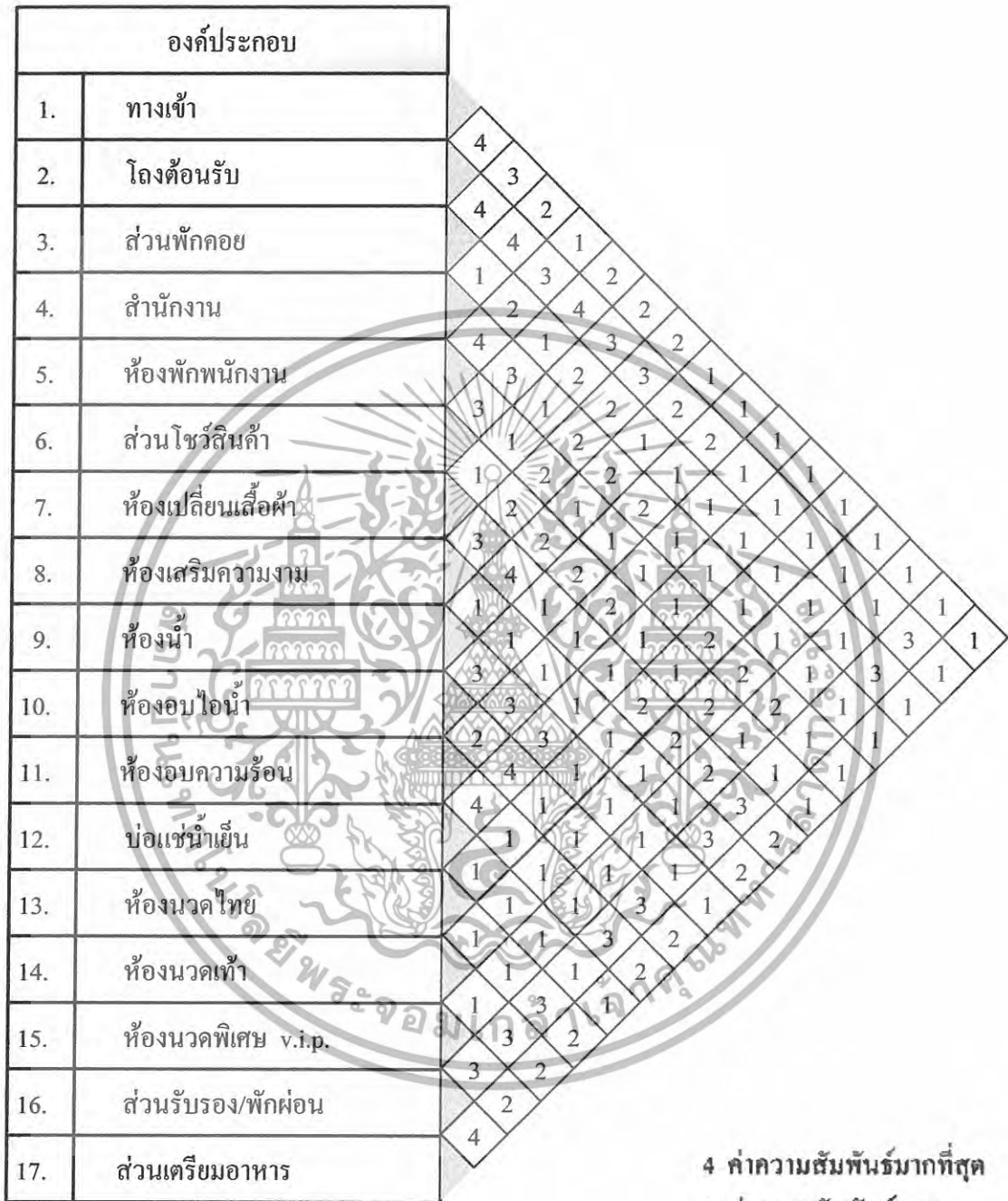
แผนภูมิที่ 4.34 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนร้านอาหาร (Restaurant)



— แสดงความสัมพันธ์
— แสดงผู้ใช้บริการ
- - - แสดงผู้ให้บริการ

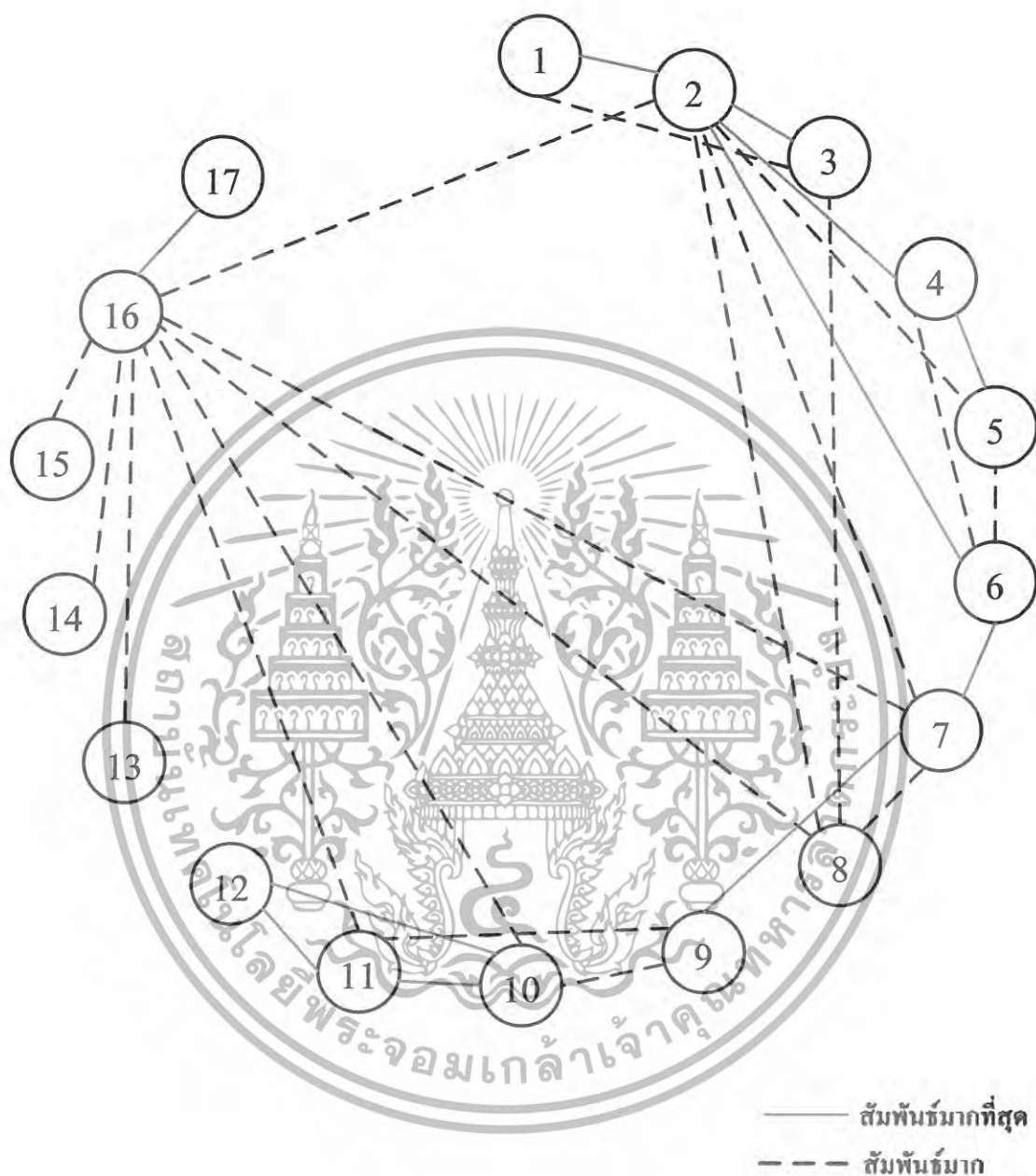
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มากรุณาไปใช้

แผนภูมิที่ 4.35 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)



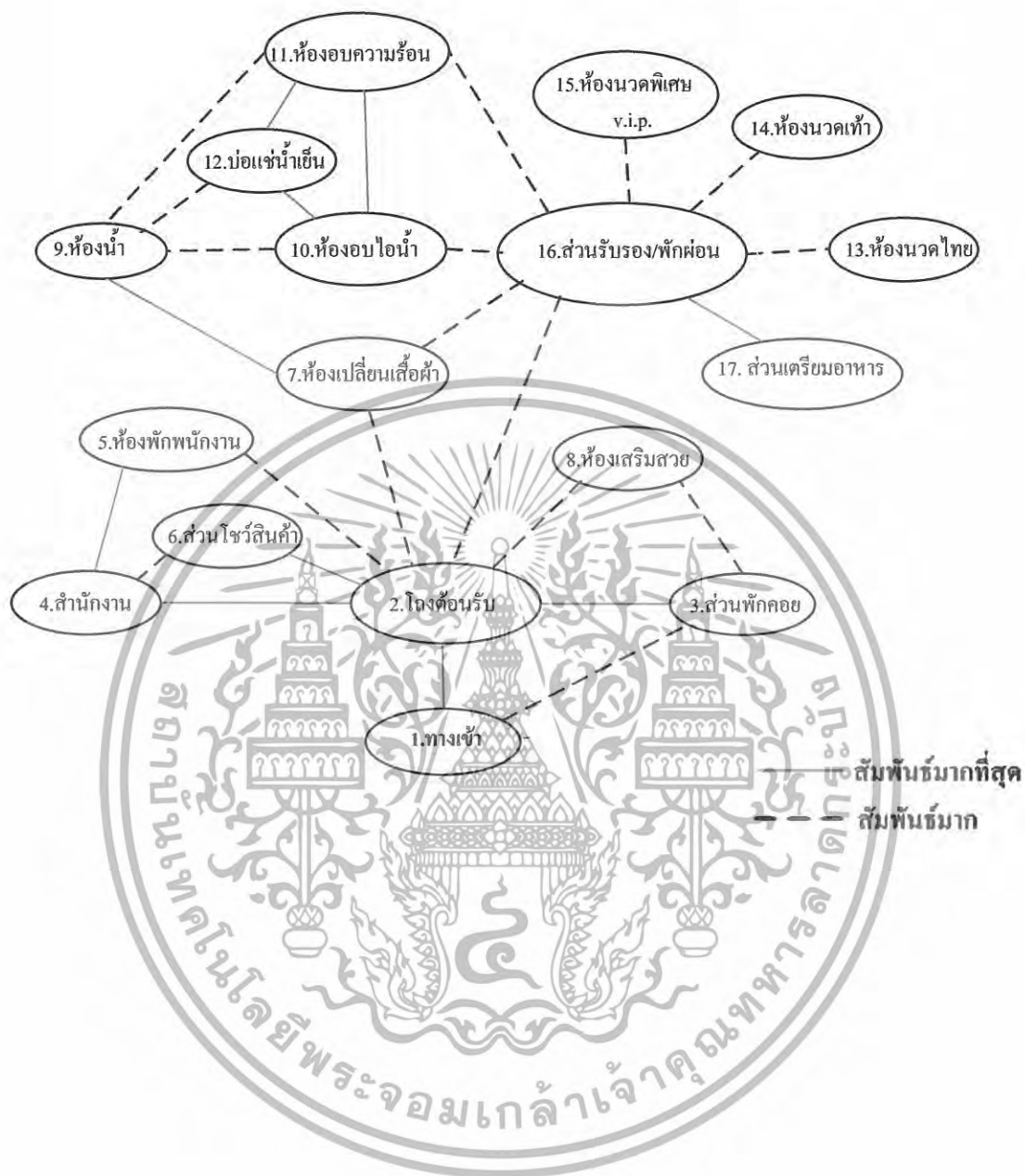
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.36 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)



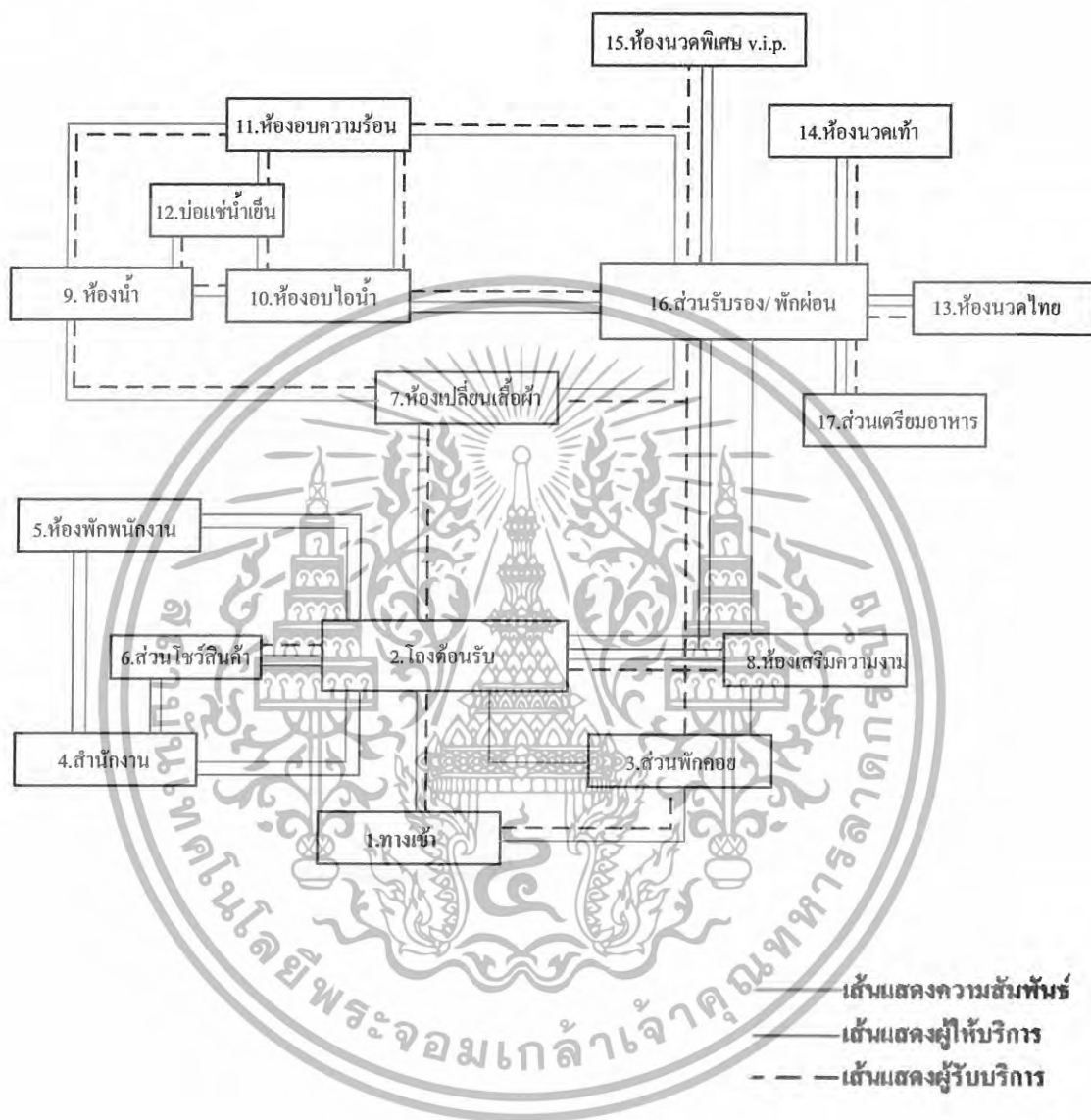
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.37 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)



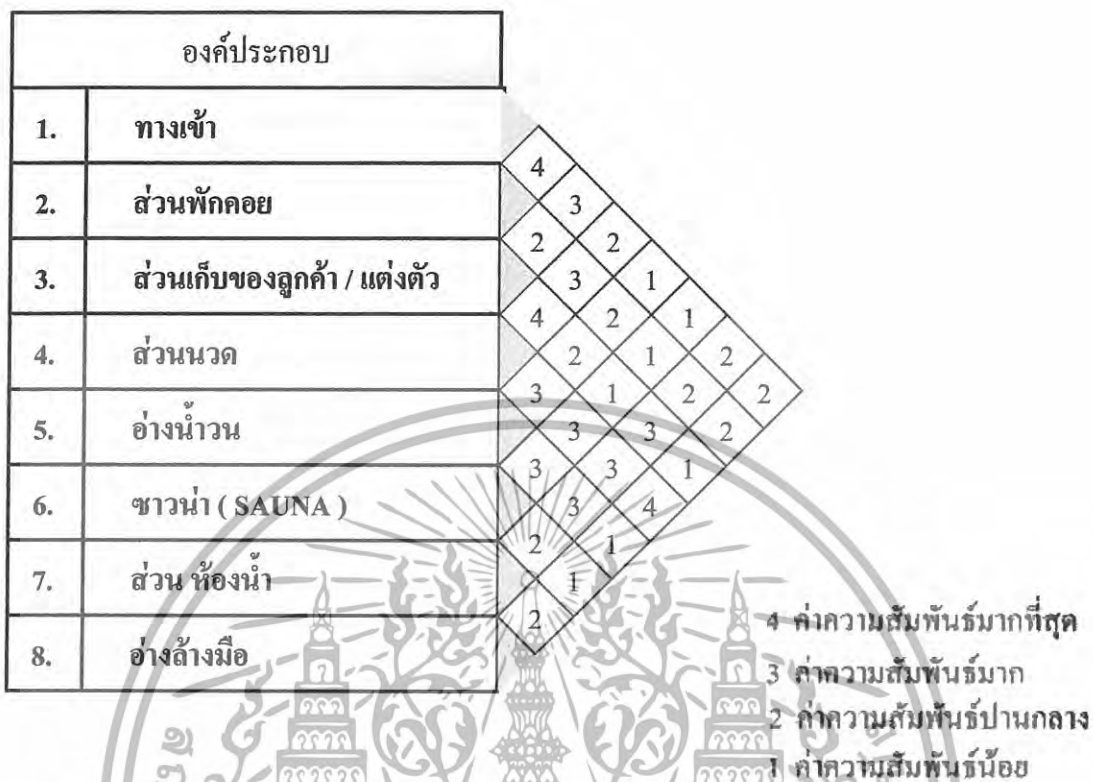
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.38 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ (Spa)

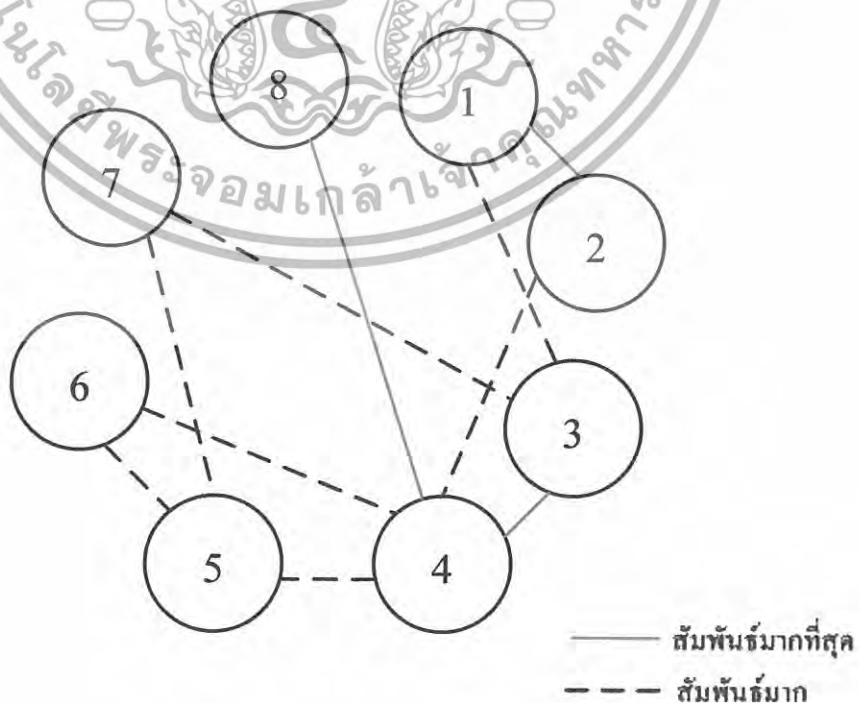


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.39 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนนวด วี ไอ พี (Spa village)

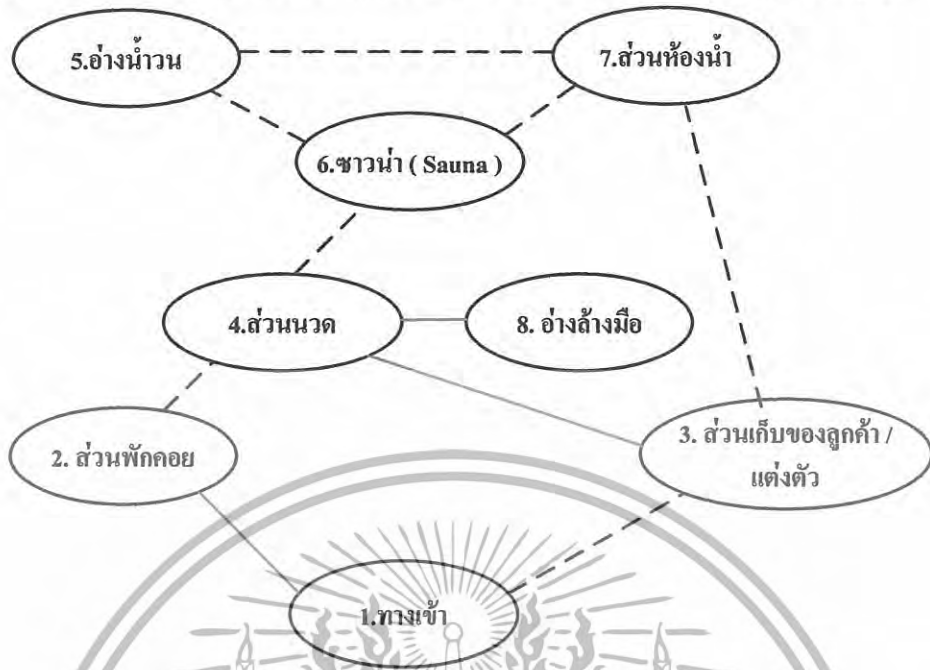


แผนภูมิที่ 4.40 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ที่หลักส่วนนวด วี ไอ พี (Spa village)

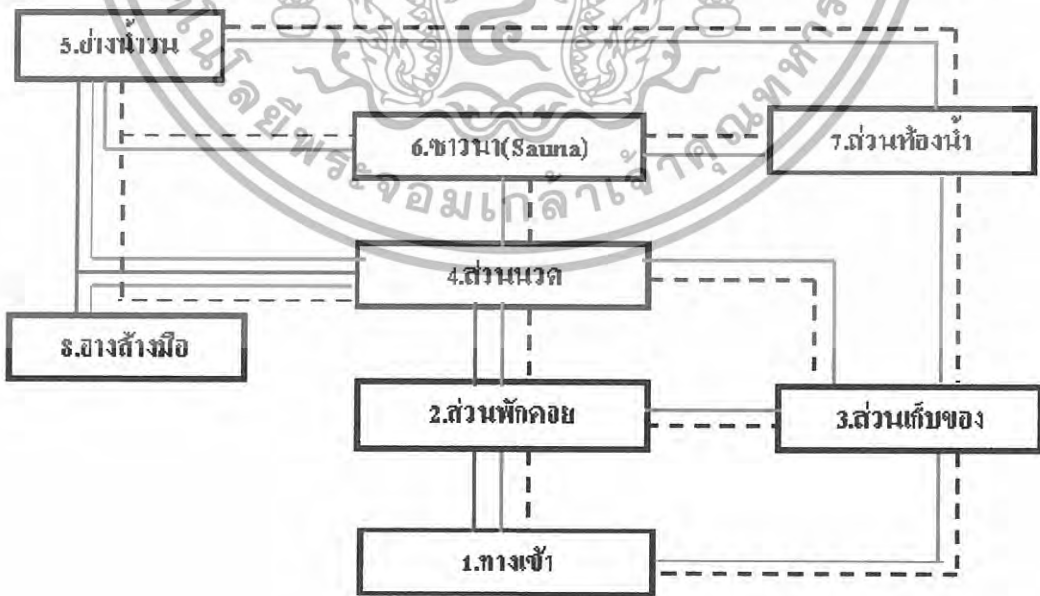


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.41 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนนวด วี ไอ พี (Spa village)



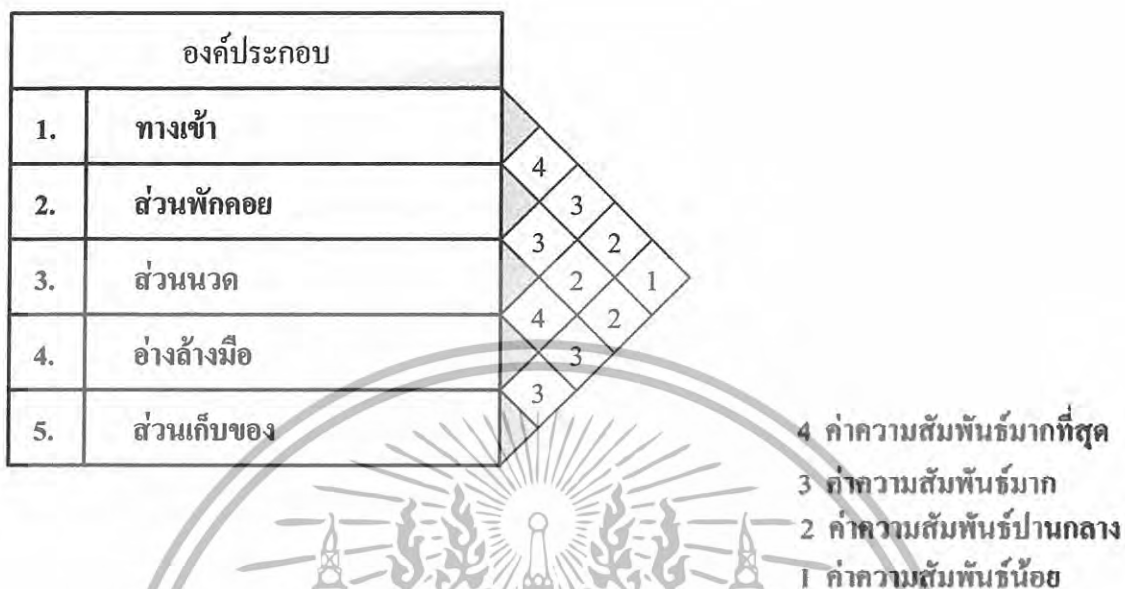
แผนภูมิที่ 4.42 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนนวด วี ไอ พี (Spa village)



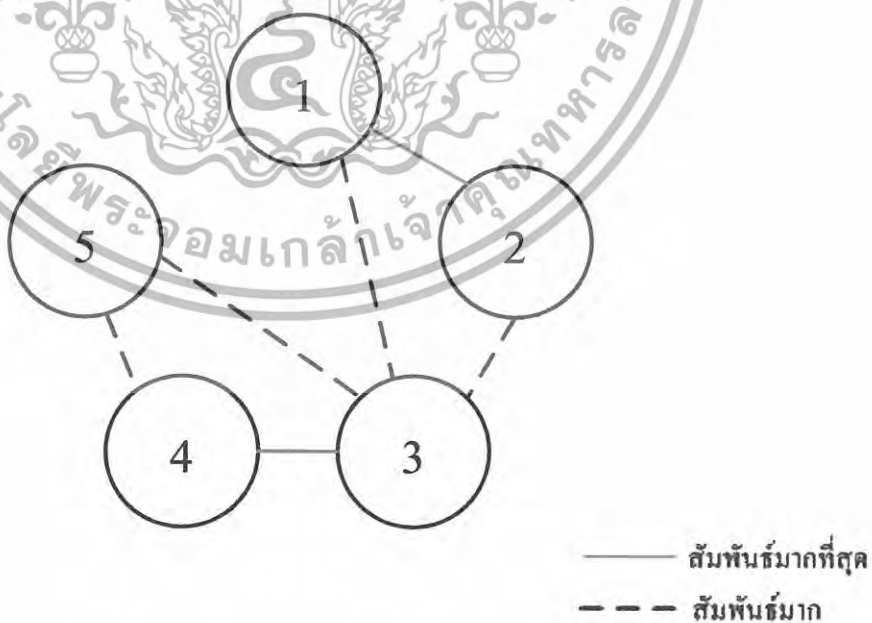
———— เส้นแสดงความสัมพันธ์
 ———— เส้นแสดงผู้ใช้บริการ
 - - - - - เส้นแสดงผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.43 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนหมวดไทย

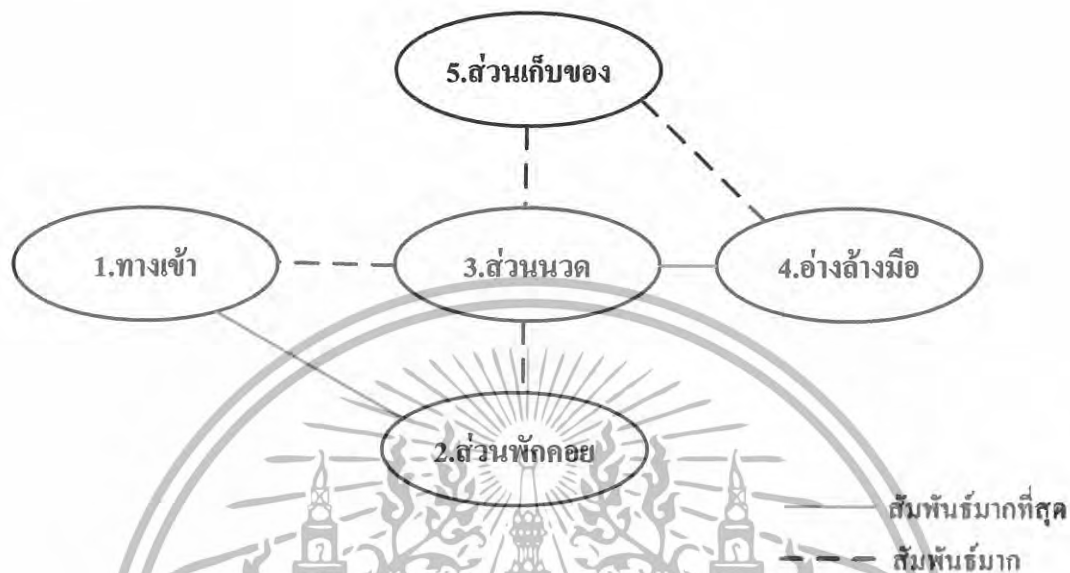


แผนภูมิที่ 4.44 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนหมวดไทย

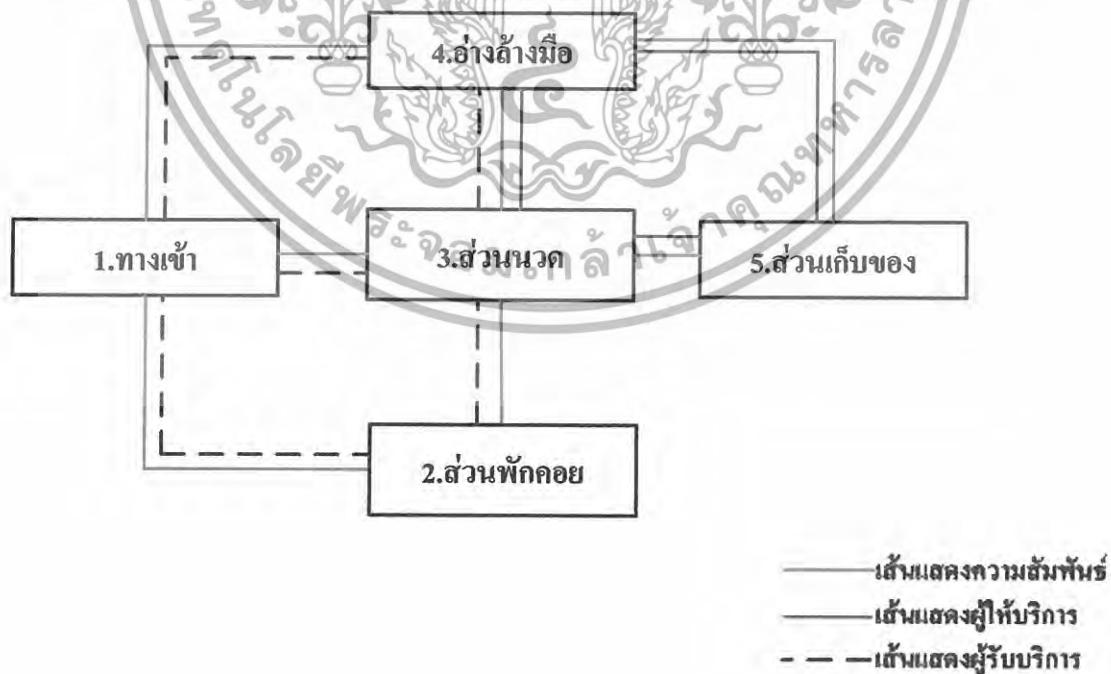


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.45 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนนวดไทย

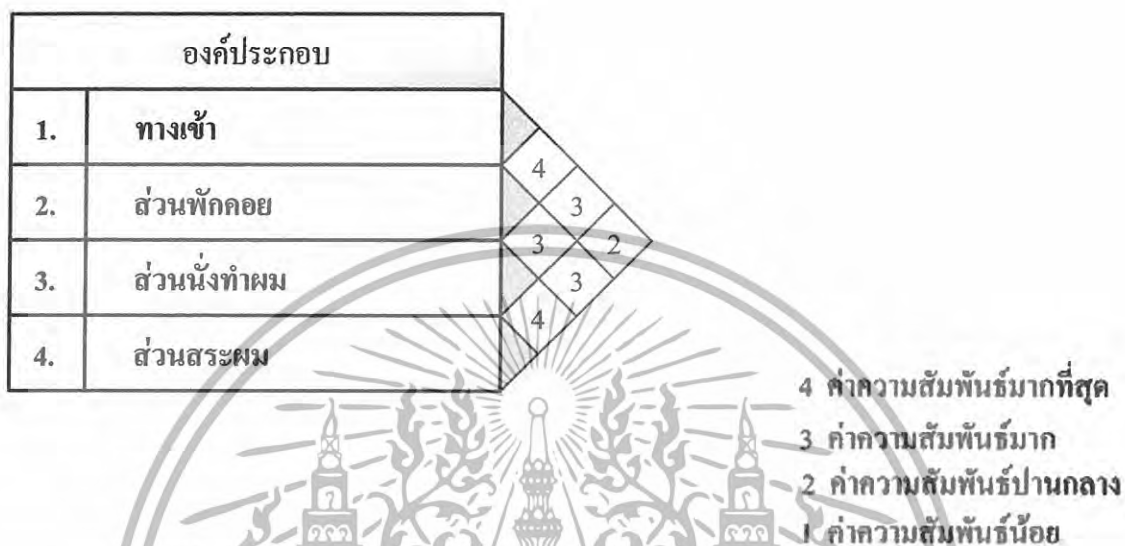


แผนภูมิที่ 4.46 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนนวดไทย

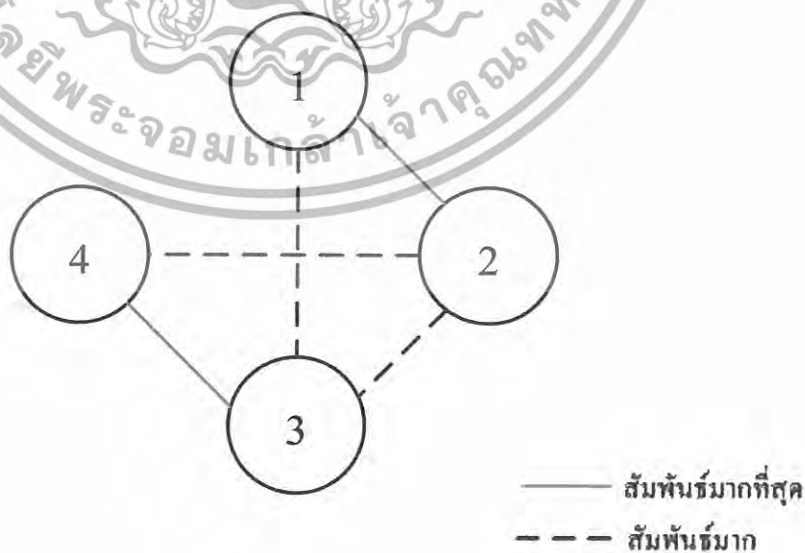


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.47 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนเสริมความงาม



แผนภูมิที่ 4.48 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนเสริมความงาม

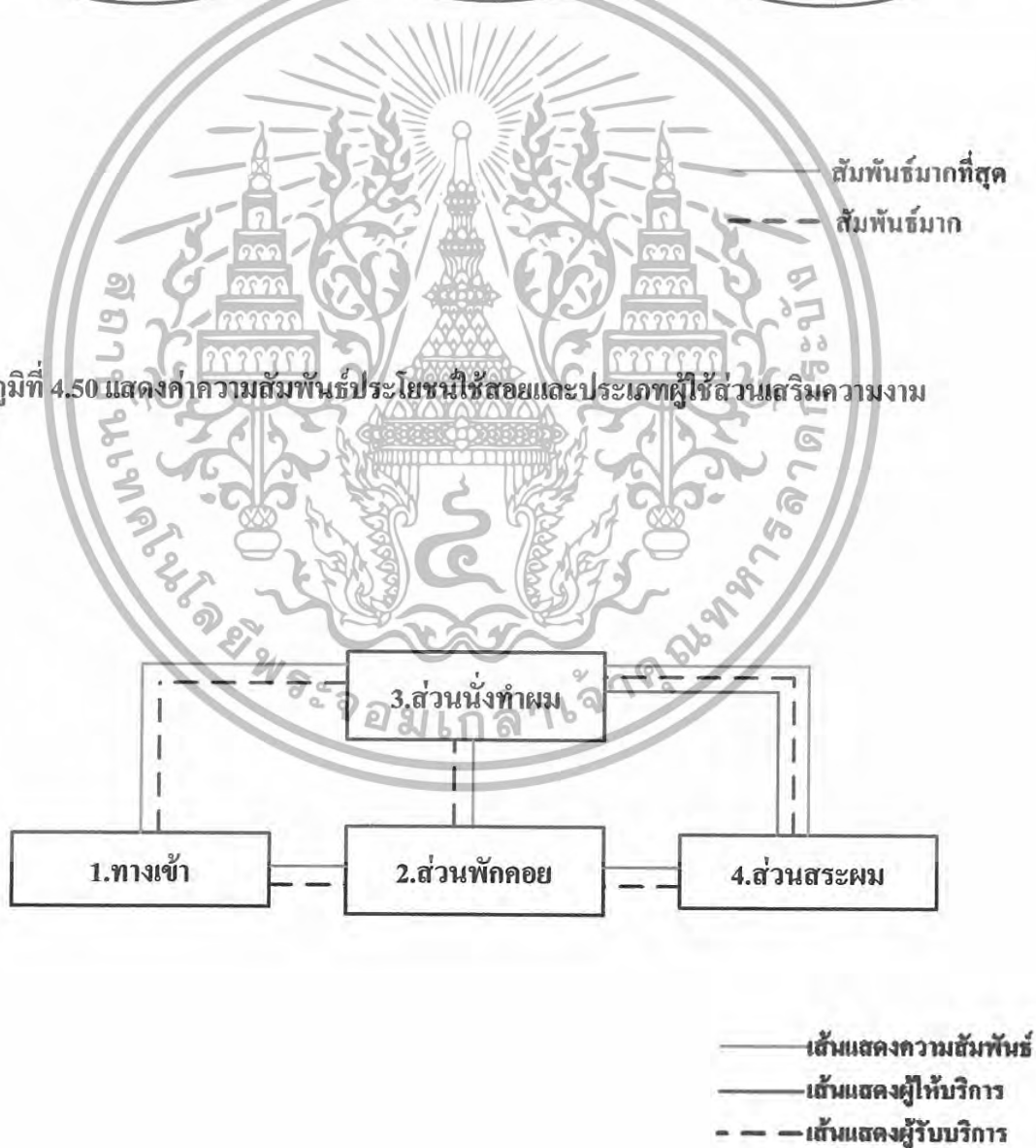


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.49 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนเสริมความงาม

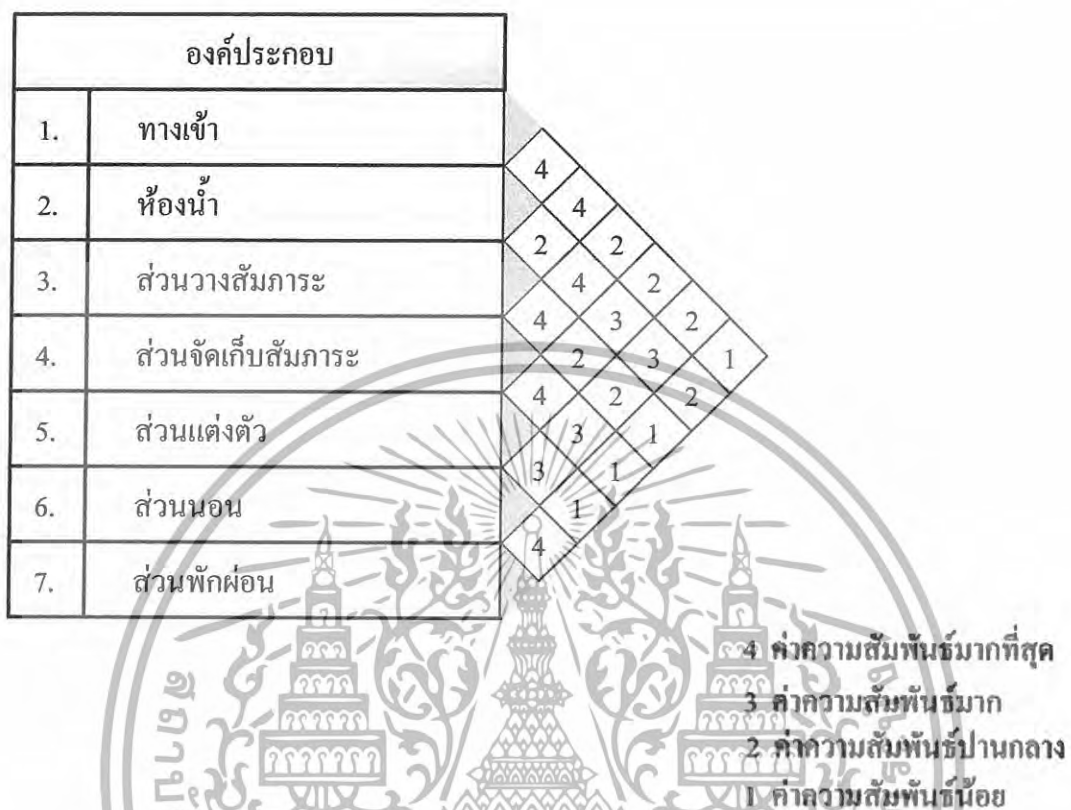


แผนภูมิที่ 4.50 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนเสริมความงาม

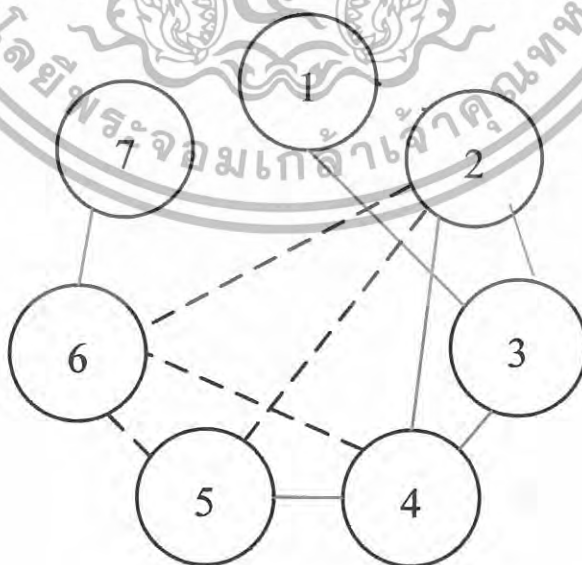


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.51 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องพักแบบ STANDARD



แผนภูมิที่ 4.52 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์ที่หักส่วนห้องพักแบบ STANDARD

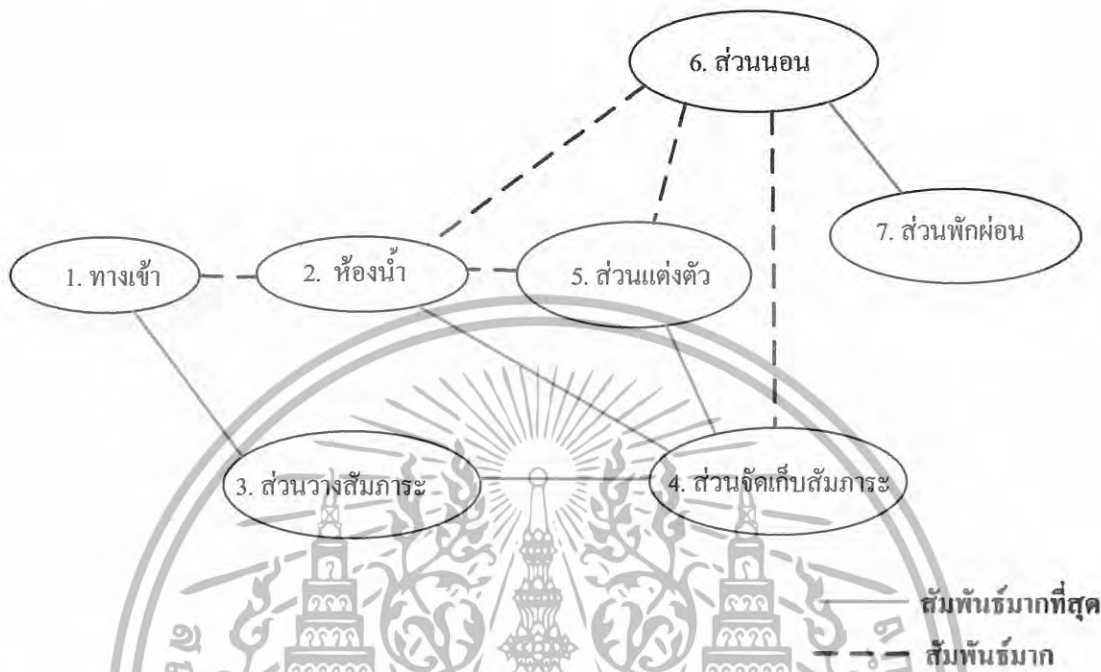


— สัมพันธ์มากที่สุด

- - - สัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.53 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ STANDARD



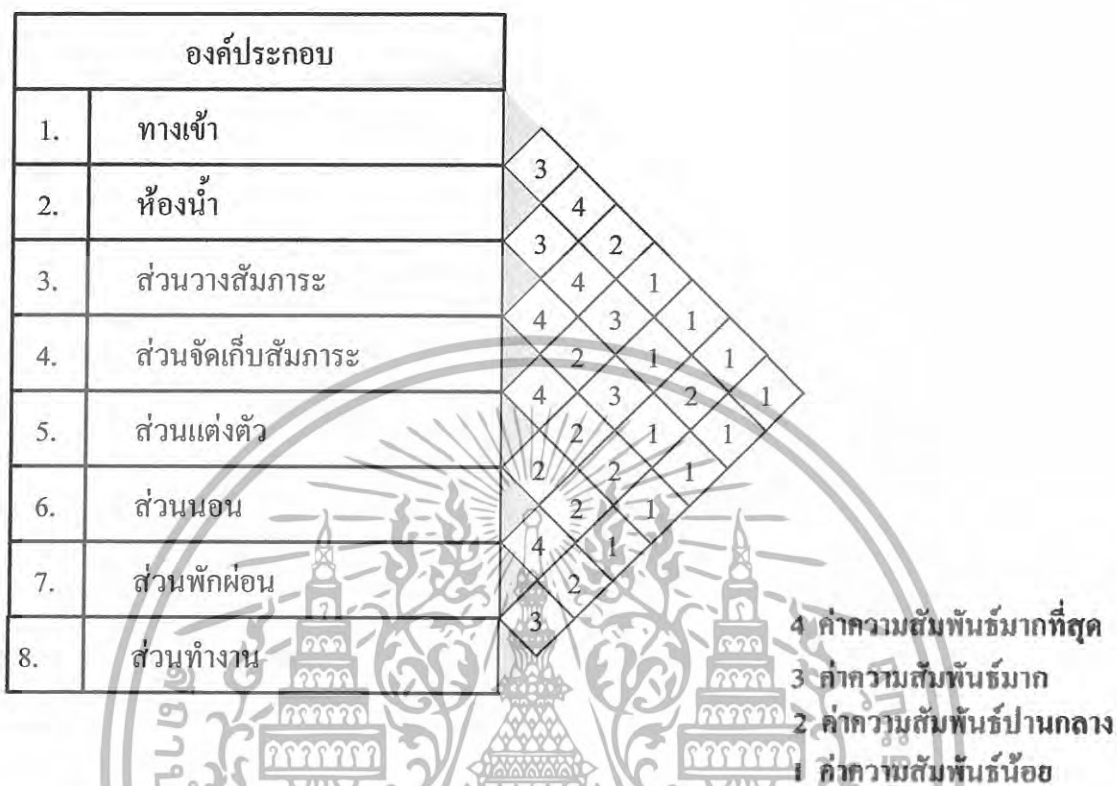
แผนภูมิที่ 4.54 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องพักแบบ STANDARD



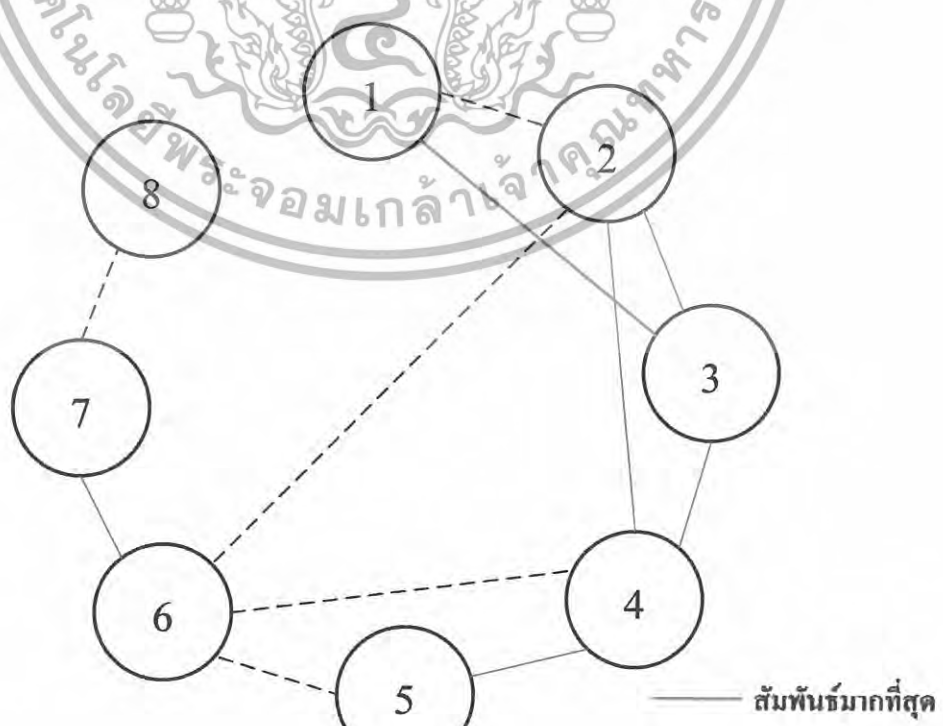
— ผู้ให้บริการ
 — ผู้รับบริการ
 - - - ผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการศึกษา
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.55 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องพักแบบ DELUXE

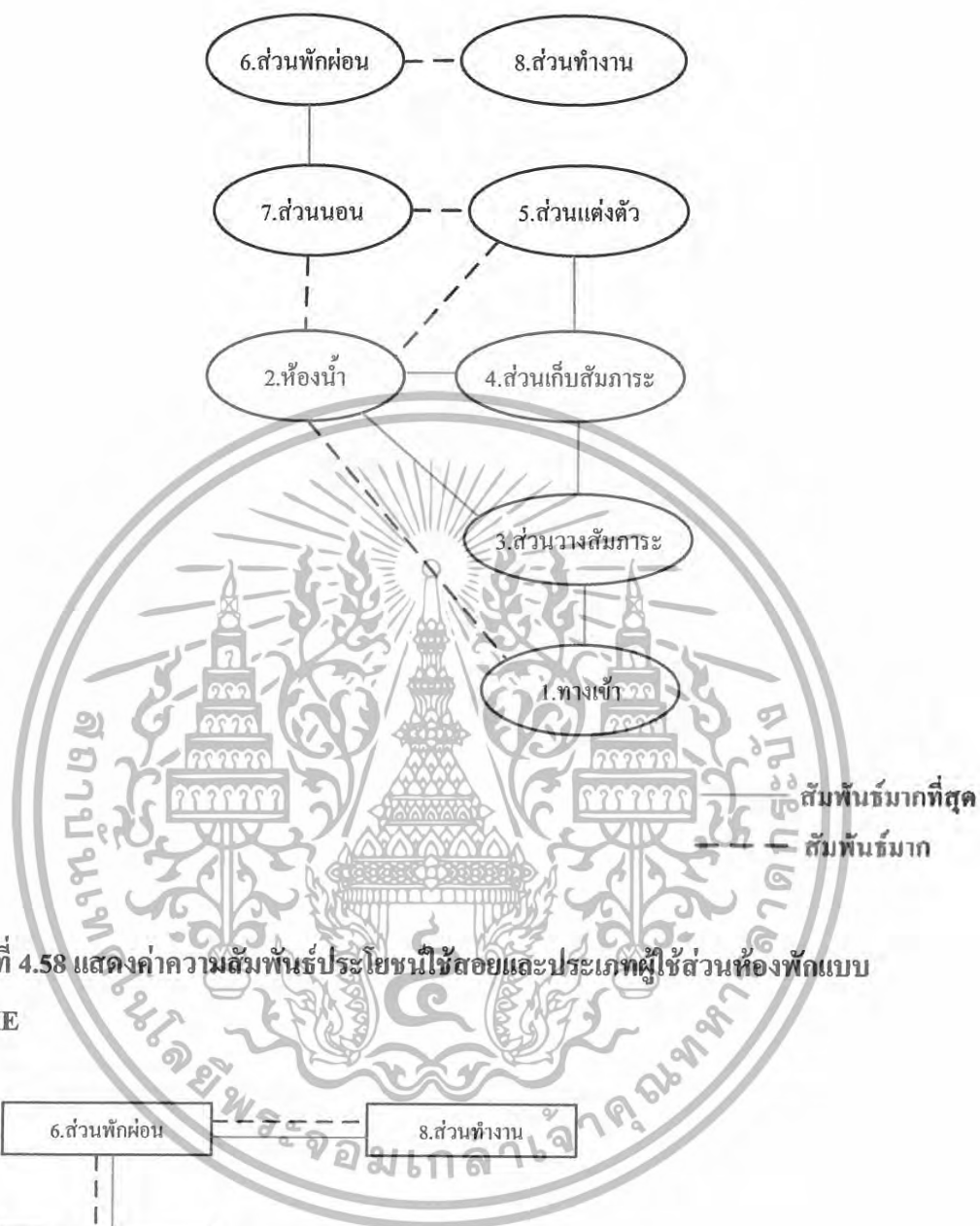


แผนภูมิที่ 4.56 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนห้องพักแบบ DELUXE

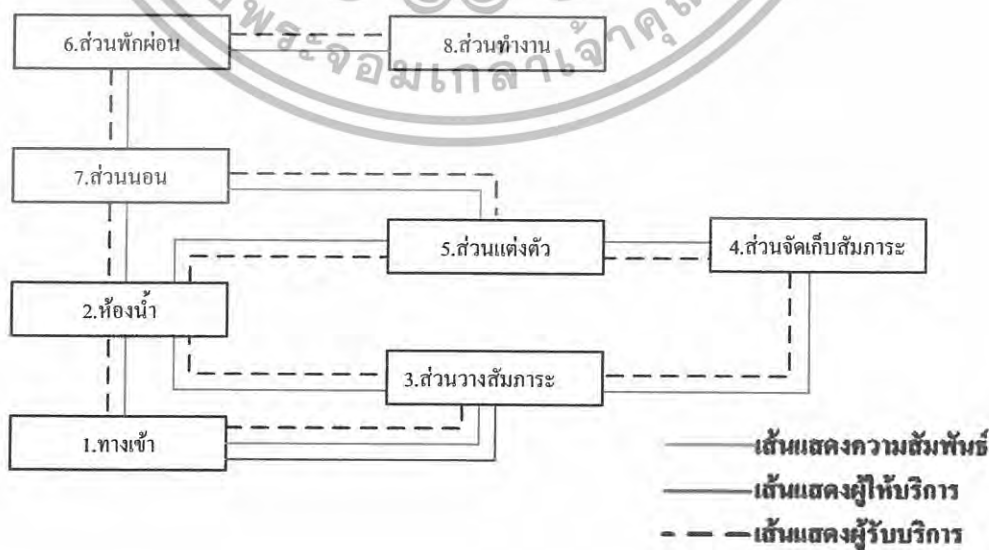


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.57 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ DELUXE



แผนภูมิที่ 4.58 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องพักแบบ DELUXE



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

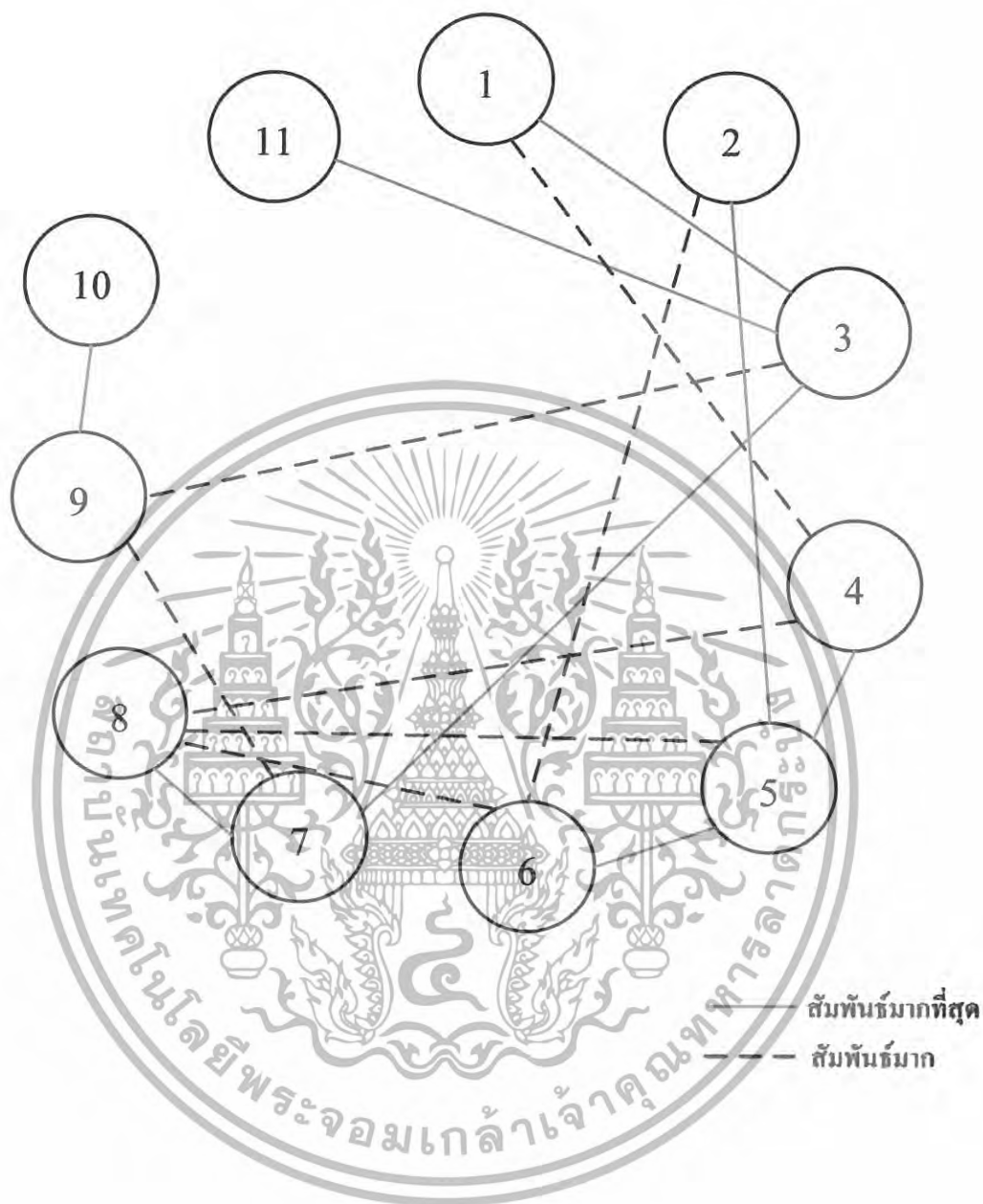
แผนภูมิที่ 4.59 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องพักแบบ SUITE WITH POOL

องค์ประกอบ													
1.	ทางเข้า												
2.	ห้องน้ำ	2											
3.	ส่วนรับแขก		4										
4.	ส่วนวางสัมภาระ	2	3										
5.	ส่วนเก็บจัดสัมภาระ		2	2									
6.	ส่วนแต่งตัว	1	4	1									
7.	ส่วนพักผ่อน		1	3	1								
8.	ส่วนนอน	4	1	1	1								
9.	ส่วนเตรียมอาหาร		2	4	2	2							
10.	ส่วนรับประทานอาหาร	4	1	1	1	1	1						
11.	ส่วนทำงาน		1	2	3	2	1						
12.	ส่วนสระว่ายน้ำ			3	1	1	1	1					

- 4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
 3 ค่าความสัมพันธ์มาก
 2 ค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
 1 ค่าความสัมพันธ์น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.60 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนห้องพักแบบ SUITE WITH POOL

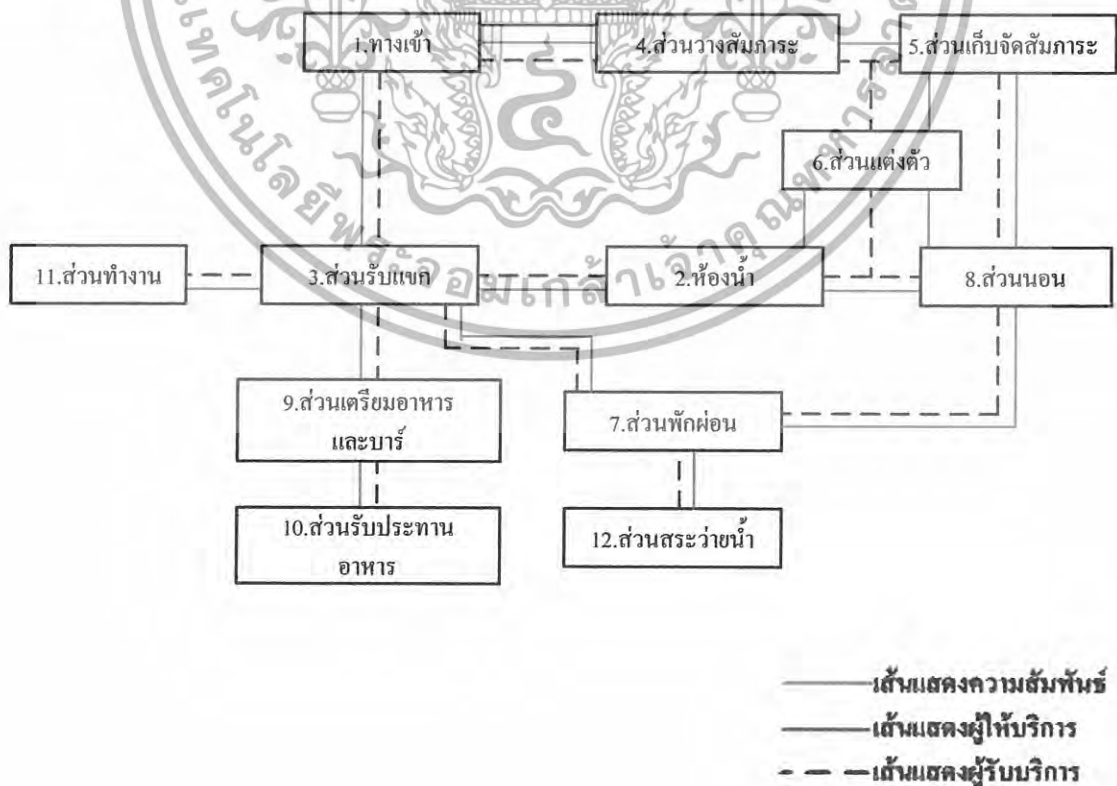


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.61 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ SUITE WITH POOL



แผนภูมิที่ 4.62 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องพักแบบ SUITE WITH POOL



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

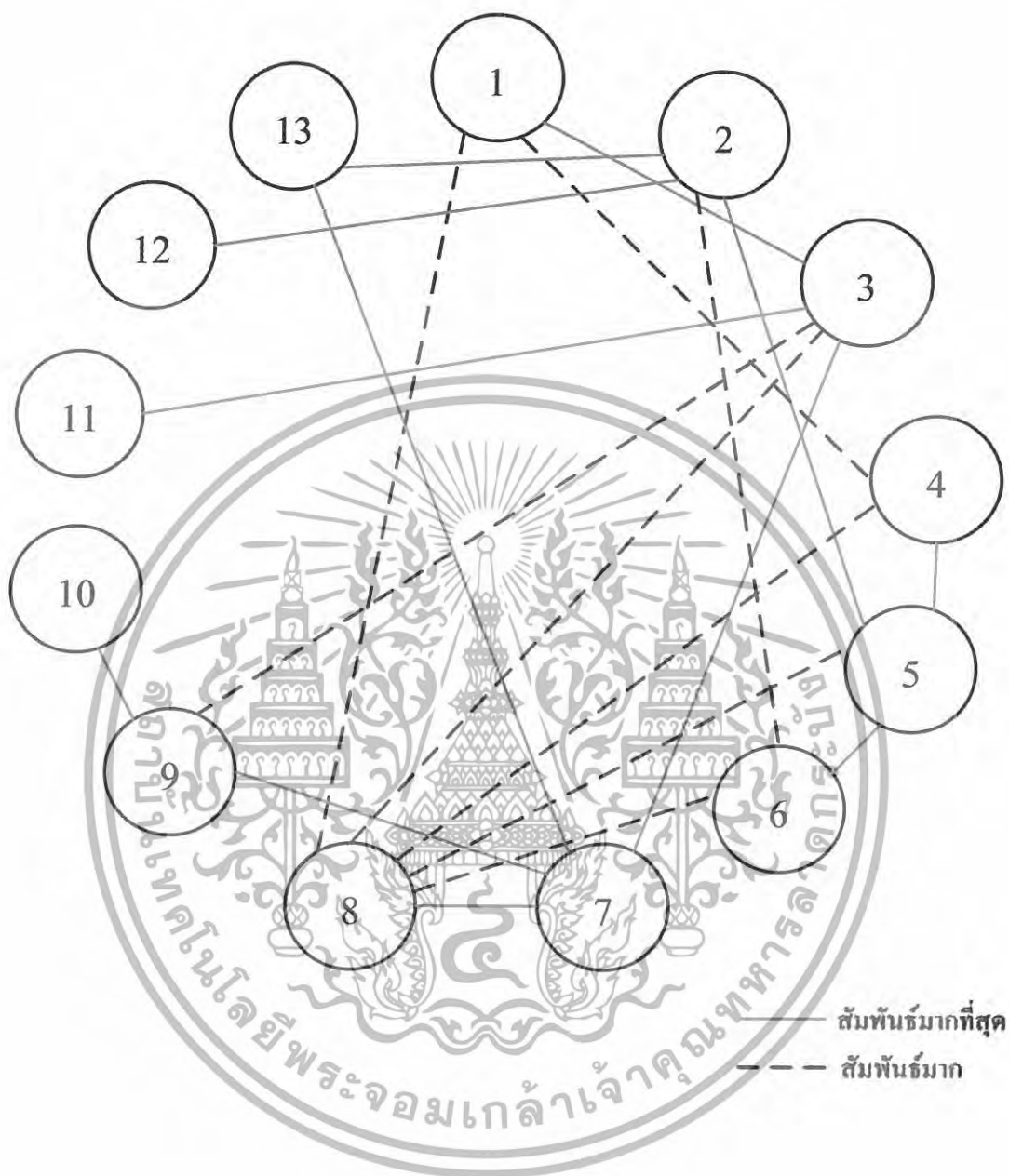
แผนภูมิที่ 4.63 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE

องค์ประกอบ																				
1.	ทางเข้า																			
2.	ห้องน้ำ	2																		
3.	ส่วนรับแขก		4																	
4.	ส่วนวางสัมภาระ			2																
5.	ส่วนเก็บสัมภาระ				2															
6.	ส่วนแต่งตัว					1														
7.	ส่วนพักผ่อน						4													
8.	ส่วนนอน							1												
9.	ส่วนเตรียมอาหารและบาร์								4											
10.	ส่วนรับประทานอาหาร									2										
11.	ส่วนทำงาน										1									
12.	ห้องอบซาวน่า											1								
13.	ส่วนสระว่ายน้ำ												2							

- 4 ค่าความสัมพันธ์มากที่สุด
 3 ค่าความสัมพันธ์มาก
 2 ค่าความสัมพันธ์ปานกลาง
 1 ค่าความสัมพันธ์น้อย

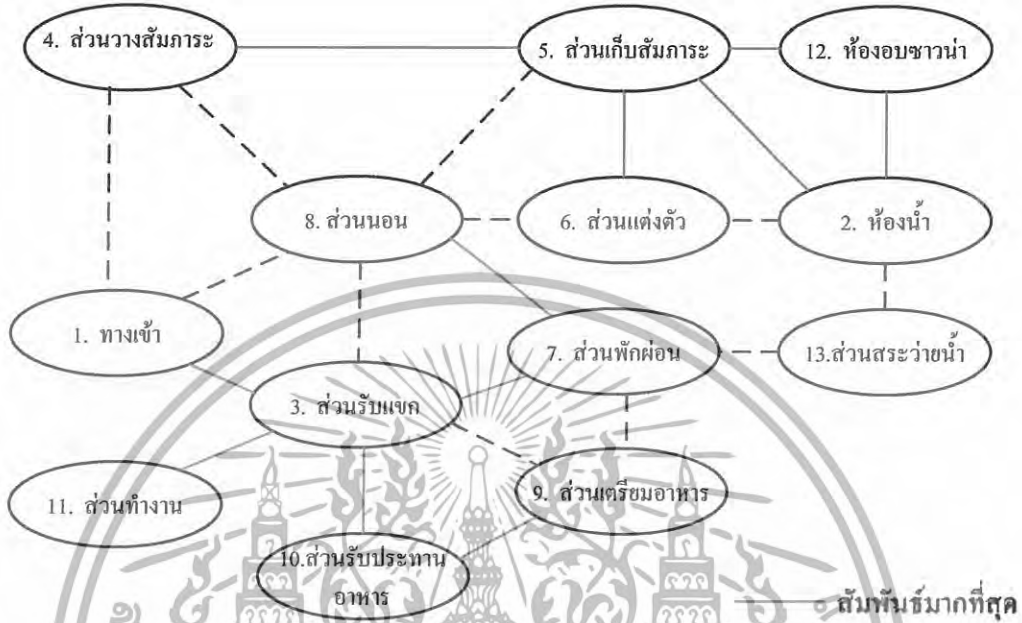
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.64 แสดงโครงข่ายความสัมพันธ์หลักส่วนห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE

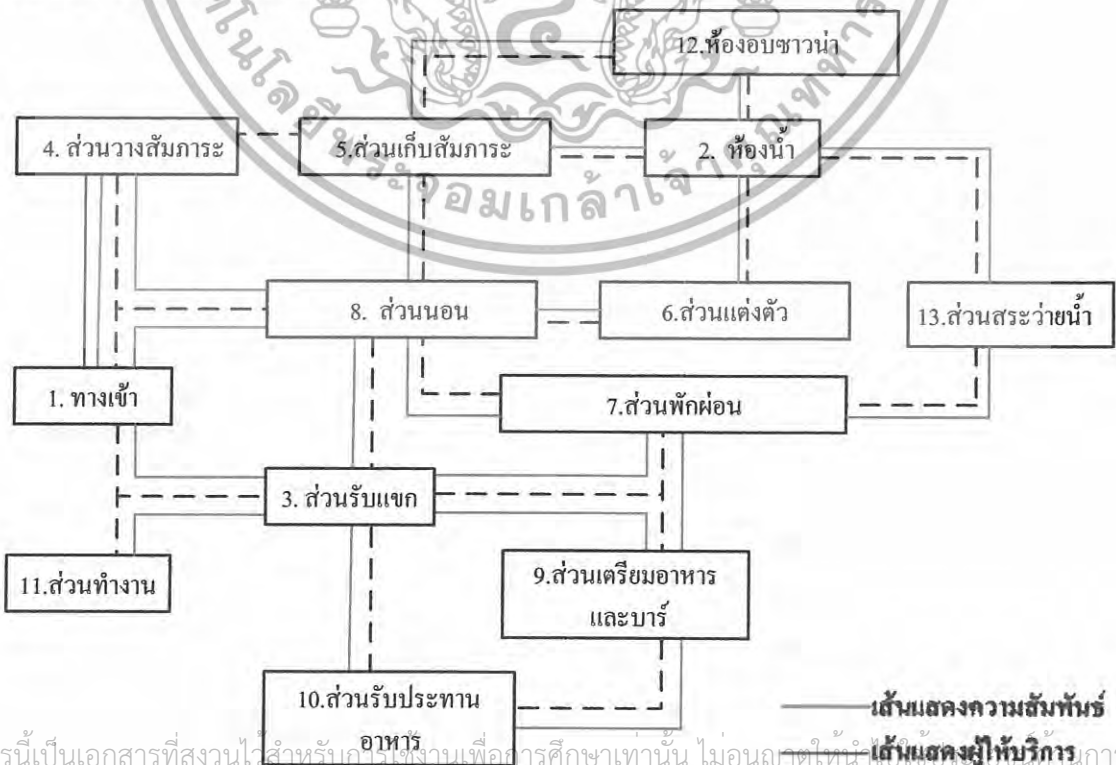


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.65 แสดงแผนภูมิฟองอากาศความสัมพันธ์ส่วนห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE



แผนภูมิที่ 4.66 แสดงค่าความสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอยและประเภทผู้ใช้ส่วนห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรอ้างอิงเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มาปรึกษา

4.5 การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอย เป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่าง ๆ รวมทั้งพื้นที่ทางสัญจร และการศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการของพื้นที่นั้น ๆ ในความเป็นจริง จากความต้องการที่พอเพียง แต่มีขนาดใกล้เคียงกับพื้นที่จริงของโครงการหรือไม่ โดยส่วนของโครงการ ให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริง การวิเคราะห์พื้นที่นี้ จะนำเสนอเฉพาะในส่วนของขอบเขตปฏิญญาพันธันในโครงการการศึกษาข้อมูลดังนี้

4.5.1 ส่วน Lobby Hall

4.5.2 ส่วน Lobby lounge

4.5.3 ส่วน Coffee Shop

4.5.4 ส่วนร้านอาหาร

4.5.5 ส่วนห้องจัดเลี้ยง, สัมมนา

4.5.6 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพ สปา

4.5.7 อาคารบ้านพัก

4.5.7.1 อาคารห้องพักแบบ Standard

4.5.7.2 อาคารห้องพักแบบ Deluxe

4.5.7.3 อาคารห้องพักแบบ Suite with pool

4.5.7.4 อาคารห้องพักแบบ Presidential Suite with pool

ในส่วนบริเวณทั้งหมดนี้จะทำการศึกษา และค้นคว้าตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการ โรงแรม แกรนด์ เมอร์เคียว กระทบ บีช ภูเก็ต เพื่อนำเข้าสู่ในการวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆ การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของส่วนต่างๆ สามารถแบ่งออกได้ ดังนี้

4.5.1 โถงต้อนรับ (Lobby Hall)

ลักษณะทั่วไป

โถงต้อนรับนี้เป็นศูนย์กลางของอาคารนี้ ที่จะแจกจ่ายไปยังส่วนต่างๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักได้สัมผัสก่อน เมื่อก้าวเข้าสู่ตัวอาคารตลอดจนเป็นผู้ที่ติดต่อห้องพัก นั่งพักคอยและผู้ที่มาพบกับแขก ดังนั้นส่วนล็อบบี้จึงควรอยู่ในตำแหน่งที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวกทางเข้าใหญ่เป็นส่วนตัวที่มีความเคลื่อนไหวพลุกพล่าน เนื้อที่ส่วนนี้จึงมีขนาดใหญ่เพียงพอแก่แขกและผู้มาติดต่อกับ Front Desk ได้โดยไม่มีสิ่งกีดขวาง พร้อมกับจัดให้มีส่วนนั่งพักคอย โดยพยายามตกแต่งให้สวยงาม สร้างบรรยากาศที่ดีให้กับแขกเกิดความประทับใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง : ชั้นที่บน อาคาร Main lobby
 เนื้อที่ : 342 ตารางเมตร
 เวลาทำการ : ตลอด 24 ชั่วโมง
 ผู้ใช้พื้นที่ : แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

1. ผู้ให้บริการ

- 1.1 พนักงานต้อนรับ (Receptionists)
- 1.2 พนักงานติดต่อสอบถาม (Information Clerk)
- 1.3 พนักงานบัญชี - เก็บเงิน (Cashier)
- 1.4 พนักงานทะเบียน (Registrar)
- 1.5 พนักงานจองห้องพัก (Reservation Clerk)

2. ผู้ใช้บริการ

- 2.1 แยกผู้มาพักโรงแรม
- 2.2 ผู้มาติดต่อ
- 2.3 ผู้มาใช้บริการอื่นๆ ในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

1. ผู้ใช้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัว

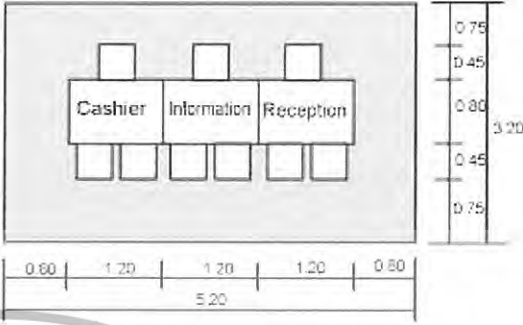
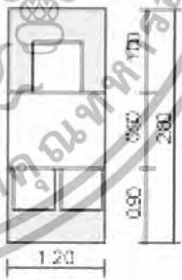
เข้ามาในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) โดยมีพนักงานต้อนรับ และให้วางกระเป๋า ติดต่อสอบถามพนักงานกลางต้อนรับ ให้คำแนะนำ ลงทะเบียนห้องพัก พนักงานลงทะเบียนให้แขกตรวจหลักฐาน มอบกุญแจ รับฝากของมีค่าในระหว่างที่ลงทะเบียนอาจจะนั่งพักคอย ระหว่างพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ ฯลฯ ไปยังส่วนบาร์

2. ผู้ใช้บริการที่มาอยู่กับกลุ่มทัวร์ เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยมีพนักงานต้อนรับ และให้วางกระเป๋า แยกจะนั่งพักคอย (ในระหว่างที่พักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ ฯลฯ ไกด์แยกไปติดต่อสอบถามส่วนใหญ่จะจองห้องพักไว้ล่วงหน้าแล้ว พนักงานจะตรวจหลักฐานและลงทะเบียน มอบกุญแจห้องพัก ไกด์นำไปแจกจ่ายแก่แขก แยกฝากของมีค่าเสร็จแล้วไปยังห้องพัก

3. ผู้ใช้บริการในส่วนอื่น ๆ หรือมาติดต่อกับแขกที่มาพัก เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยพนักงานต้อนรับ ติดต่อสอบถาม พนักงานแนะนำอาจจะไปใช้บริการในส่วนอื่น ๆ เลย์หรือนั่งพักคอย (ในระหว่างที่นั่งพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถงพักคอยเช่น ห้องน้ำ หรือ ฯลฯ ถ้ามาติดต่อกับแขกที่มาพักก็จะโทรศัพท์ติดต่อแล้วนัดพบกันในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมเมื่อเสร็จธุระก็จะออกจากโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)</p> <p>ประกอบด้วย</p> <p>1.1 พื้นที่แคชเชียร์ (Cashier)</p> <ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์ - โทรศัพท์ - บริเวณเขียนหนังสือ - เกือบิล - เครื่องรูดบัตรเครดิต - ที่เก็บเงิน - เครื่องปริ้นเตอร์ <p>1.2 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน (Information)</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณเขียนหนังสือ - โทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์ - ช่องเก็บ - ที่เก็บเอกสาร - กุญแจ-ข่าวสาร <p>1.3 พื้นที่ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ต้อนรับ - กล้องใส่แผ่นพับ 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจาก ความยาวเคาน์เตอร์ x พื้นที่ใช้งาน $5.20 \times 3.20 = 16.64$ ตารางเมตร</p>
<p>2. พื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.90 x 1.20 เมตร - เก้าอี้ 3 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 2.80 = 3.36$ ตารางเมตร</p>

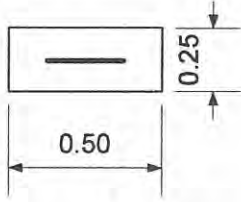


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>4. พื้นที่พักคอย</p> <p>4.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร - โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอย 1 ชุด / 2 ที่นั่ง</p> <p>$1.95 \times 1.06 = 2.67$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.03 ตารางเมตร</p>
<p>4.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.50 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง $2.20 \times 2.20 = 4.84$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.21 ตารางเมตร</p>
<p>4.3 การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 x 2.00 เมตร - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.80 เมตร - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร 	 <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง $3.00 \times 3.00 = 9$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.80 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>5.พื้นที่วางกระเป๋า</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย กระเป๋า 1 ใบ = 0.125 ตารางเมตร</p>
<p>6.ส่วนสัมภาระ</p> <p>6.1 หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.60 x 1.20 เมตร - เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 2.40 = 2.52$ ตารางเมตร</p>
<p>7. พื้นที่รถเข็นกระเป๋า</p> <ul style="list-style-type: none"> - รถเข็นกระเป๋าขนาด $2.10 \times 0.80 = 1.68$ เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย / 1 คัน $2.10 \times 0.80 = 1.20$ ตารางเมตร</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)

- คิดจากความยาว x ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งานคิดเป็น 16.64 ตารางเมตร

2. พื้นที่นั่งพักคอย

- คิดจาก 25 เปอร์เซ็นต์ของจำนวนห้องพัก = 37 ที่นั่ง

3. พื้นที่สำหรับโต๊ะบริษัททัวร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- คิดจากจำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่ง รวมพื้นที่ใช้งาน คือ 3.36 ตารางเมตร / 1 ชุด ดังนั้น ภายในโครงการใช้โต๊ะ 1 ชุด คิดเป็น $3.36 \times 1 = 3.36$ ตารางเมตร

4. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

- คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง 1 ใบ = 0.125 ตารางเมตร
แขก 1 คน มีกระเป๋าเดินทาง 1 ใบ = $0.125 \times 1 = 0.125$ ตารางเมตร
แขก 20 คน ใช้พื้นที่วางกระเป๋าประมาณ $0.125 \times 20 = 2.5$ ตารางเมตร
(ที่มา : จากการสัมภาษณ์ภายในโครงการที่ทำกรณีศึกษา)

5. พื้นที่หัวหน้าพนักงานขนส่ง (BELL CAPTAIN) จำนวนพนักงาน 1 คน

- คิดจากความยาว x ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ และพื้นที่บริการขนาด $2.1 \times 1.2 = 2.52$ ตารางเมตร
(ที่มา : จากองค์ประกอบใช้สอย และ โครงการที่ทำกรณีศึกษา)

6. พื้นที่สำหรับรถเข็น

- คิดจาก พื้นที่ใช้งานและขนาดของรถเข็น $2.10 \times 0.80 = 1.68$ ตารางเมตร

7. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ

- คิดจากโทรศัพท์จำนวน 1 เครื่อง ใช้พื้นที่ 0.98 ตารางเมตร
โทรศัพท์จำนวน 6 เครื่อง ใช้พื้นที่ 5.88 ตารางเมตร

พื้นที่ทางสัญจรภายในส่วนโถงต้อนรับ เป็นส่วนที่มีการเคลื่อนไหวตลอดเวลาเนื้อที่สำหรับทางสัญจรจะใช้มากเป็นพิเศษกว่าส่วนอื่น ๆ คิดเป็น 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด พื้นที่เพื่อความโอ้โถงคิดจาก 50 % ของพื้นที่ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อ หน่วย ตารางเมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 100%
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	16.64	1	16.64	33.28
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักผ่อน				
- การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.67	2	5.32	10.64
- การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	4.84	2	9.68	19.36
- การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง	9	5	45	90
รวมพื้นที่นั่งส่วนพักผ่อน				120
3. โต๊ะบริษัททัวร์	3.36	1	3.36	5.04
4. โทรศัพท์สาธารณะ	0.98	6	5.88	8.82
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ				
- เคาน์เตอร์ (Bell Captain)	2.52	1	2.52	3.78
- รถเข็น	1.68	2	3.36	5.04
- วางกระเป๋าเดินทาง	0.125	30	3.75	5.62
รวมพื้นที่ส่วนสัมภาระ				14.44
รวมพื้นที่วิเคราะห์				186.62

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
342 > 186.62 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 342 - 186.62 = 155.38 ตารางเมตร

นำพื้นที่เหลื้อมาหาค่าเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วน โถงต้อนรับที่แสดงดังต่อไปนี้
โดยนำพื้นที่เหลื้อมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโลงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

พื้นที่จริง	342	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	186.62	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	155.38	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.11 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. เคาน์เตอร์ (Front Desk)	33.28	27.7	60.98
2. การจัดชุดที่นั่งส่วนพักผ่อน	120	99.91	219.91
3. โต๊ะบริษัททัวร์	5.04	4.2	9.24
4. โทรศัพท์สาธารณะ	8.82	7.34	16.16
5. พื้นที่ส่วนสัมภาระ	14.44	12.02	26.46
รวม	186.62	155.38	342

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5.2 ล็อบบี้เล้าจน์ (Lobby lounge)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นบริเวณของแขกที่มาพักหรือติดต่อธุระ ตั้งอยู่ติดกับส่วนโถงต้อนรับใช้เป็น บริเวณพักผ่อนนั่งเล่น ดื่มเครื่องดื่ม และชมทิวทัศน์ นอกจากนี้ยังใช้เป็น พบปะสังสรรค์ นั่งรอเพื่อออกไปทัศนจร หรือไปยังที่อื่น ๆ หรือเดินทางกลับบ้าน มีลักษณะสบายเป็นธรรมชาติ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	ชั้นที่บน อาคาร Main lobby
เนื้อที่	447 ตารางเมตร
เวลาทำการ	09.00 – 02.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานบริการ
- พนักงานเก็บเงิน
- กัปตัน
- บาร์เทนเดอร์
- นักดนตรี

2. ผู้รับบริการ

- แขกผู้มาพักในโรงแรม
- ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการอื่น ๆ

พฤติกรรมโดยย่อ

การใช้บริการส่วนล็อบบี้ เล้าจน์ (Lobby Lounge)

แขกที่มาพักจะใช้บริการส่วนนี้ต้องเดินผ่านส่วนโถงต้อนรับ (Lobby Hall) โดยแขกที่จะมานั่งในที่ซึ่งจัดไว้ พนักงานบริการจะนำเมนูมาให้แขกเลือกเครื่องดื่มจากรายการเครื่องดื่ม (Drink List) แล้วบาร์เทนเดอร์จะผสมเครื่องดื่มให้ตามที่แขกสั่ง และพนักงานบริการจะนำเครื่องดื่มมาเสิร์ฟกับแขก จุดมุ่งหมายเพื่อพักผ่อนชมวิว เป็นที่พักรอพบปะสังสรรค์

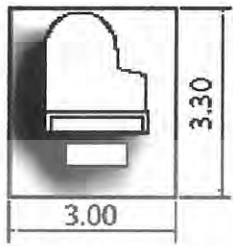
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้ด้านจ้ (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1.พื้นที่นั่ง</p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.65 x 0.65 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการใช้พื้นที่ใช้สอยที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> $2.55 \times 0.75 = 1.91 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.65 x 0.65 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.50 เมตร 	 <p>ความต้องการใช้พื้นที่ใช้สอยที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $2.20 \times 2.20 = 4.84 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.21 ตารางเมตร</p>
<p>2.เคาน์เตอร์บาร์</p> <p>ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - เก็บบเครื่องดื่ม เก็บน้ำแข็ง - บริเวณเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ - บริเวณวางเครื่องดื่ม - โข้วเครื่องดื่ม - ส่วนแคชเชียร์ - โทรศัพท์ - คอมพิวเตอร์คิดเงินพร้อมช่องเก็บเงิน 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้เคาน์เตอร์บาร์</p> $3.90 \times 2.80 = 10.92 \text{ ตารางเมตร}$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้ด้านล่าง (Lobby Lounge) ต่อ

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>3. ส่วนคนตรี (คิดจากมาตรฐานของเปียโนและที่นั่งนักคนตรี) (ที่มา : จาก INTERIOR GRAPHING AND DESIGN STANDARD)</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเวที คิดจากเปียโน 1 ตัว $3.00 \times 3.30 = 9.90$ ตารางเมตร</p>

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้ด้านล่าง (Lobby Lounge)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่ง
 - คิดจาก 25% จากจำนวนของห้องพัก = ที่นั่ง
2. พื้นที่เสิร์ฟเตอร์
 - คิดจากพื้นที่ใช้งาน ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 10.92 ตารางเมตร
3. พื้นที่คนตรี
 - คิดจากขนาดมาตรฐานสำหรับเนื้อที่ที่ต้องการสำหรับเปียโน 1 หลัง คือ 9.90 ตารางเมตร
4. พื้นที่ทางสัญจร
 - ทางสัญจรเป็นส่วนสำคัญในการเดินเสิร์ฟของพนักงาน ทางสัญจรคิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อหน่วยตาราง เมตร	จำนวน	พื้นที่รวมตาราง เมตร	ทางสัญจร 50%
1. ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.67	10	26.7	40.05
ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	4.84	4	19.36	29.04
รวมพื้นที่ชุดที่นั่ง			46.06	69.09
2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	10.92	1	10.92	16.38
3. ส่วนเวทีดนตรี	9.90	1	9.90	14.85
รวมพื้นที่วิเคราะห์			66.88	100.32

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
317 > 100.32 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 317 - 100.32 = 216.68 ตารางเมตร

นำพื้นที่เหลือมาหาค่าเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วน โถงต้อนรับที่แสดงดังต่อไปนี้
โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความไฮ้โง่งสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ส่วน Lobby Lounge

พื้นที่จริง 317 ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์ 100.32 ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ 216.68 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.15 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (Lobby Lounge)

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวมตาราง เมตร
1. ชุดที่นั่ง	69.09	149.03	218.12
2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์	16.38	35.37	51.75
3. ส่วนเวทีดนตรี	14.85	32.07	46.92
รวม	100.32	216.68	317

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5.3 ส่วน Coffee Shop

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นสถานที่รับประทานอาหาร โดยทั่วไปเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ในช่วงตอนเช้าอาจมีอาหารประเภทบุฟเฟต์ให้บริการ และมีครัวอยู่บริเวณด้านข้าง ซึ่งเป็นครัวใหญ่ที่ทำอาหารไปตามส่วนห้องพักหรือส่วนอื่น ๆ ด้วย

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้นที่ล่าง อาคาร Main lobby

เนื้อที่ 629 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการร้านอาหารและบริการห้องพัก

- หัวหน้าส่วนร้านอาหาร

- กัปตัน

- พนักงานต้อนรับ

- พนักงานบริการ

- บาร์เทนเดอร์

- พนักงานเก็บเงิน

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในร้านอาหาร พนักงานต้อนรับกล่าวต้อนรับ และจัดหาที่นั่งให้ เมื่อแขกนั่ง พนักงานบริการนำเมนูมาให้ แนะนำอาหาร รอแขกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม และนำใบสั่งเครื่องดื่มไปให้คาน์เตอร์บาร์ รับเครื่องดื่มมาเสิร์ฟ ก่อน แขกดื่มเครื่องดื่มในระหว่างที่รออาหาร แขกจะพูดคุย ฟังเพลง เมื่ออาหารออกจากครัวตรวจเช็ครายการ พนักงานเสิร์ฟจะคอยให้บริการ เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว เรียกเก็บเงิน แคชเชียร์คิดเงิน พนักงานเสิร์ฟรับเงินหรือบัตรเครดิต นำมาให้แคชเชียร์ทอนเงินลูกค้า กล่าวขอบคุณ ทำความสะอาดและจัดบริเวณโต๊ะให้เรียบร้อย

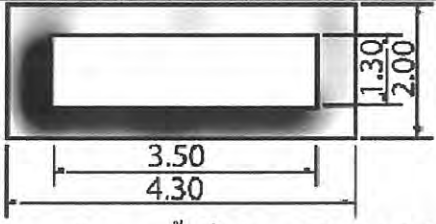
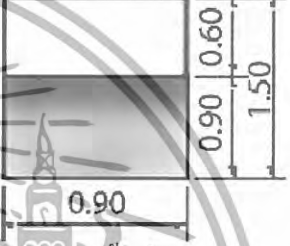
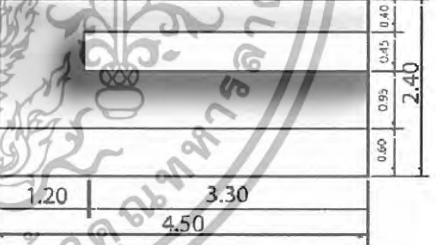
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.16 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน Coffee Shop

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร</p> <p>1.1 การจัดชุดนั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p>$0.75 \times 2.55 = 1.91$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>$2.30 \times 2.30 = 5.29$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร</p>
<p>1.3 การจัดชุดที่นั่ง 3 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 3 ที่นั่ง</p> <p>$1.80 \times 2.55 = 4.59$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.53 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน Coffee Shop (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>3. พื้นที่บุฟเฟต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคา์เตอร์บุฟเฟต์ขนาด 1.20 x 3.50 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยโต๊ะบุฟเฟต์</p> $4.30 \times 2.00 = 8.60 \text{ ตารางเมตร}$
<p>3. พื้นที่จุดบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการ 1 จุด มีขนาด 0.90 x 0.60 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจุดบริการ</p> $0.90 \times 1.50 = 1.35 \text{ ตารางเมตร}$
<p>4. เคา์เตอร์บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนเคชเชียร์ - ส่วนรับ โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์คิดเงิน - ส่วนรับส่ง - บริเวณส่งอาหาร เก็บบิล - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - เก็บเครื่องดื่ม/น้ำแข็ง - โชว์เครื่องดื่ม 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยเคา์เตอร์บริการ</p> $2.40 \times 4.50 = 10.80 \text{ ตารางเมตร}$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน Coffee Shop

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารเช้า 75 % ของจำนวนห้องพัก = 111 ที่นั่ง
2. เคาน์เตอร์บริการ คิดจากองค์ประกอบของพื้นที่ใช้งานจริง ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเคาน์เตอร์คิดจากองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมด คือ 25.8 ตารางเมตร
3. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์) โดยศึกษาขนาดจากโรงแรมลักษณะและขนาดใกล้เคียง ความต้องการพื้นที่ใช้สอย คือ 20.4 ตารางเมตร
4. ส่วนต้อนรับคิดจากจุดบริการและทางสัญจรเพียง 1 คน ความต้องการพื้นที่ทั้งหมด 4.20 ตารางเมตร
5. ส่วนบริการ 1 จุด ต่อจำนวนผู้ใช้บริการ 30 คนคือ 60 / 30ความต้องการทั้งหมด 1. จุด
6. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์) โดยศึกษาขนาดจากโรงแรมลักษณะและขนาดใกล้เคียงกัน ความต้องการพื้นที่ใช้สอย คือ 20.4 ตารางเมตร
7. ส่วนเตรียมอาหารเช้าจากการให้บริการ 9.90 ตารางเมตร
8. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
9. เคา์เตอร์บาร์คิดจาก 10 % ของจำนวนที่นั่งทั้งหมด คือ $(40 \times 10) / 100$ ได้ 4 ที่นั่ง

ตารางที่ 4.18 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน Coffee Shop

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อ หน่วยตาราง เมตร	พื้นที่รวม จำนวน ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%	
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารเช้า 2 ที่นั่ง	1.91	10	19.1	28.65
- พื้นที่นั่งรับประทานอาหารเช้า 3 ที่นั่ง	4.59	4	18.36	27.54
- พื้นที่นั่งรับประทานอาหารเช้า 4 ที่นั่ง	5.29	20	105.8	158.7
รวมพื้นที่รับประทานอาหารเช้า			143.26	214.89
2. พื้นที่จุดบริการ	1.35	4	5.4	8.1
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	25.8	1	25.8	38.7
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	20.40	2	40.8	61.2
5. พื้นที่ต้อนรับ	2.10	1	2.10	3.15
6. พื้นที่บริเวณส่วนครัวเปิด	10.8	1	10.8	16.2
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			228.16	342.24

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

$$\begin{array}{rcl} \text{สรุป} & \text{พื้นที่จริง} & > & \text{พื้นที่วิเคราะห์} \\ & 629 & > & 342.24 \text{ ตารางเมตร} \end{array}$$

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $629 - 342.24 = 286.76$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่ที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโถง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์
5. อาจใช้เพิ่มเติมจำนวน โต๊ะรับประทานอาหารให้มากขึ้น

ส่วนห้องอาหาร Coffee Shop

พื้นที่จริง	629	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	342.24	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	286.76	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน Coffee Shop

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. ที่นั่งรับประทานอาหาร	214.89	180.05	394.94
2. พื้นที่จุดบริการ	8.1	6.78	14.88
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	38.7	32.42	71.12
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)	61.2	51.27	112.47
5. พื้นที่ต้อนรับ	3.15	2.63	5.78
6. พื้นที่บริเวณส่วนครัวเปิด	16.2	13.57	29.77
รวม	342.24	286.76	629

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5.4 ส่วน จัดเลี้ยง,สัมมนา

ลักษณะโดยทั่วไป

ใช้เป็นที่พักเลี้ยง งานรื่นเริงอื่นๆ และการจัดสัมมนา , ประชุมแบบไม่เป็นทางการ ถ้าเป็นงานเลี้ยงสามารถจัดได้ทั้งแบบบุฟเฟต์และแบบค็อกเทล ลักษณะภายในเป็นห้องโถง สามารถแบ่งส่วนการใช้งานได้เป็น 2 ห้องมีการตกแต่งได้บรรยากาศอบอุ่น สามารถจุคนได้จำนวนมาก เพื่อต้อนรับแขกทั้งภายในและภายนอกโรงแรม

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง อาคารจัดเลี้ยง / สัมมนา

เนื้อที่ 554 ตารางเมตร

เวลาทำการ 9.00 – 02.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการ

- พนักงานบริการ

- พนักงานต้อนรับ

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

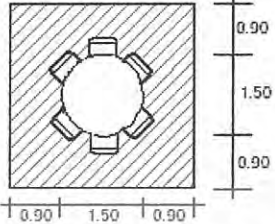
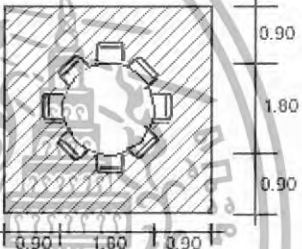

- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

แขกที่มาซึ่งส่วนนี้จะต้องมารออยู่ที่พักคอยด้านหน้าทางเข้า ทำการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน แล้วจะมีพนักงานต้อนรับอยู่ พอเข้ามาด้านในก็จะหาที่นั่ง ระหว่างนั้นจะมีพนักงานเสิร์ฟคอยให้บริการอยู่ตลอด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร</p> <p>1.1 การจัดชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 6 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง <p>1.50 ม. 1 ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง</p> $3.30 \times 3.30 = 10.89 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยพื้นที่/คน = 1.81 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ ขนาด 0.45 x 0.45 ม. 8 ตัว - โต๊ะอาหาร ขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง <p>1.80 ม. 1 ตัว</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง</p> $3.60 \times 3.60 = 12.96 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยพื้นที่/คน = 1.62 ตารางเมตร</p>
<p>2. จุดบริการ</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $2.00 \times 1.10 = 2.20 \text{ ตารางเมตร}$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>3. ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เคาน์เตอร์ - ส่วนลงชื่อ , วางเอกสาร - เก้าอี้พนักงาน 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 2.80 = 5.60 ตารางเมตร</p>
<p>4. ส่วนวางอาหารเครื่องดื่ม</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.30 x 2.60 = 3.38 ตารางเมตร</p>
<p>5. เวที</p>	<p>คิดจาก 10 % ของพื้นที่ทั้งหมด</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา

ความต้องการใช้พื้นที่

- พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร จากนโยบายของโรงแรมต้องการห้องจัดเลี้ยงที่สามารถรองรับลูกค้า ซึ่งส่วนใหญ่เป็นแขกภายนอกประมาณ 80 - 90 % และขนาดความจุของห้องจัดเลี้ยงไม่ต่ำกว่า 200 คน พื้นที่นั่งเฉลี่ย/คน = 1.62 ตารางเมตร (คิดจากที่นั่งต่อคน จากชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง)

ดังนั้นพื้นที่รับประทานอาหาร 200 ที่นั่งใช้พื้นที่ $200 \times 1.62 = 324$ ตร.ม.

- จุดบริการ จากมาตรฐาน จะใช้ 40 คน / 1 จุด

แกรนด์ เมอร์เคียว กระณ บีช, ภูเก็ต จะต้องใช้ 6 จุด

1 จุดบริการ ใช้พื้นที่ 2.20 ตารางเมตร

6 จุดบริการ ใช้พื้นที่ 13.2 ตารางเมตร

- พื้นที่โต๊ะวางอาหาร จากมาตรฐาน จะใช้ 50 คน / 1 จุด

แกรนด์ เมอร์เคียว กระณ บีช, ภูเก็ต จะต้องใช้ 5 จุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการแข่งขันเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1 จุดบริการ ใช้พื้นที่ 3.38 ตารางเมตร
 5 จุดบริการ ใช้พื้นที่ 16.9 ตารางเมตร
 4. พื้นที่เวที คิด 10 % ของพื้นที่ทั้งหมด = 55.4 ตารางเมตร
 5. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อ หน่วยตาราง เมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 25 %
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	1.62	200	324	405
2. พื้นที่จุดบริการ	2.20	6	13.2	16.5
3. พื้นที่โต๊ะวางอาหาร	3.83	5	16.9	21.12
4. พื้นที่พื้นที่เวที	55.4	1	55.4	69.25
5. พื้นที่ส่วนต้อนรับ	5.60	1	5.60	7
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			415.1	518.87

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
 554 > 518.87 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม $554 - 518.87 = 35.13$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้โงง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์
5. อาจใช้เพิ่มเติมจำนวน โต๊ะรับประทานอาหารให้มากขึ้น

ส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา

พื้นที่จริง	554	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	518.87	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	35.13	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มส่วนห้องจัดเลี้ยง / สัมมนา

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	405	27.42	432.42
2. พื้นที่จุดบริการ	16.5	1.11	17.61
3. พื้นที่โต๊ะวางอาหาร	21.12	1.42	22.54
4. พื้นที่พื้นที่เวที	69.25	4.68	73.93
5. พื้นที่ส่วนต้อนรับ	7	0.47	7.47
รวม	518.87	35.13	554

4.5.5 ส่วนร้านอาหาร (Restaurant)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องอาหารที่ให้บริการในด้านอาหาร บริการเป็นช่วง ๆ คือช่วงกลางวันและช่วงเย็น มีส่วนพักคอยอยู่บริเวณด้านหน้า มีจุดบริการสำหรับพนักงานในส่วนที่นั่งอำนวยความสะดวก

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง อาคาร RESTAURANT ชั้นบน

เนื้อที่ 389 ตารางเมตร

เวลาทำการ 11.00-23.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการห้องอาหาร

- หัวหน้าห้องอาหาร

- กัปตัน

- พนักงานต้อนรับ

- พนักงานบริการ

- บาร์เทนเดอร์

2. ผู้รับบริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

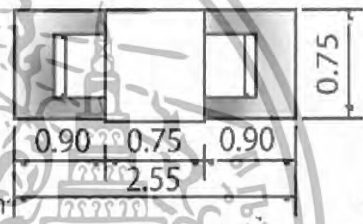

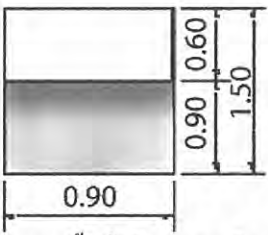
- บุคคลภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามา พนักงานจะกล่าวคำต้อนรับและจัดหาที่นั่งเมื่อแขกนั่ง พนักงานนำเมนูมาให้แนะนำอาหาร แยกสั่งอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานนำรายการอาหารไปส่งและรับมาเสิร์ฟโดยนำเสิร์ฟเครื่องดื่มก่อน แล้วจึงเสิร์ฟอาหารและคอยให้บริการต่าง ๆ เช่น ตักข้าว ถอนจาน ฯลฯ ถ้าในกรณีที่แขกรอเพื่อน ก็จะสามารถนั่งรอได้ในบริเวณส่วนพักคอย หรือสั่งเครื่องดื่มที่โต๊ะอาหาร เมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้วพนักงานคิดเงิน พนักงานคิดเงินและรับเงิน ทอนเงินให้แก่ลูกค้า กล่าวขอบคุณ เก็บภาชนะ ทำความสะอาดโต๊ะอาหารและจัดให้เรียบร้อย

ตารางที่ 4.24 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร</p> <p>1.1 การจัดชุดนั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>นั่ง</p> <p>$0.75 \times 2.55 = 1.91$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร</p>
<p>1.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โต๊ะรับประทานอาหารขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>$2.30 \times 2.30 = 5.29$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร</p>
<p>2. พื้นที่จุดบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการ 1 จุด มีขนาด 0.90 x 0.60 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจุดบริการ</p> <p>$0.90 \times 1.50 = 1.35$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.25 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนร้านอาหาร (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
3. เคาน์เตอร์บริการ <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนแคชเชียร์ - ส่วนรับโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์คิดเงิน - ส่วนรับส่ง - บริเวณส่งอาหาร เก็บบิล - ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม - เก็บเครื่องดื่ม/น้ำแข็ง - โข้วเครื่องดื่ม 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยเคาน์เตอร์บริการ $2.40 \times 4.50 = 10.80$ ตารางเมตร</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วน ร้านอาหาร

โดยมาตรฐานทั่วไปส่วนบริการอาหาร เครื่องดื่มของโรงแรมคิดจาก 50% ของ

จำนวนห้องพัก (ที่มา: HOTEL PLANING AND DESIGN)

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด 50% ของจำนวนห้องพัก 149 ห้อง

- จำนวนที่นั่งรับประทานอาหาร = 74.5 ที่นั่ง

และคิดเพิ่มจากผู้ให้บริการภายนอกรวมคิดเป็น 90 ที่นั่ง

2. พื้นที่จุดบริการ

- คิดจากจำนวนผู้ใช้บริการจำนวน 50 คน / 1 จุด

ดังนั้น จำนวนผู้ใช้บริการ 90 คน มีจุดบริการทั้งหมด 2 จุด

ดังนั้น $2 \times 1.35 = 2.7$ ตารางเมตร

3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ

- คิดจากองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยความกว้าง x ความยาวของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งานคิดเป็น 10.80 ตารางเมตร

4. พื้นที่ต้อนรับคิดจากองค์ประกอบใช้สอยของผู้ให้บริการ 1 คน ใช้พื้นที่ 2.10 ตร.ม.

5. พื้นที่ทางสัญจร

- คิดจาก 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.26 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่ต่อ หน่วยตาราง เมตร	จำนวน	พื้นที่รวม ตารางเมตร	ทางสัญจร 50%
1. พื้นที่ต้อนรับ	2.10	1	2.10	3.15
2. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร				
- พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 2 ที่นั่ง	1.91	15	28.65	42.97
- พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	5.29	15	73.35	110.02
รวมพื้นที่รับประทานอาหาร			104.1	152.99
3. พื้นที่จุดบริการ	1.35	2	2.7	4.05
4. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	10.8	1	10.8	16.2
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			117.6	176.39

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์
389 > 176.39 ตารางเมตร

ดังนั้น พื้นที่เหลือเพื่อเพิ่มเติม 389 - 176.39 = 212.61 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้อวด
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์
5. อาจใช้เพิ่มเติมจำนวน โต๊ะรับประทานอาหารให้มากขึ้น

ส่วนร้านอาหาร

พื้นที่จริง	389	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	176.39	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	212.61	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.27 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วนร้านอาหาร

องค์ประกอบ	พื้นที่วิเคราะห์ ตารางเมตร	พื้นที่เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร
1. พื้นที่ต้อนรับ	3.15	3.79	6.94
2. ที่นั่งรับประทานอาหาร	152.99	184.4	344.34
3. พื้นที่จุดบริการ	4.05	4.88	8.93
4. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ	16.2	19.52	35.72
รวม	176.39	212.61	389

4.5.6 ส่วนบริการสปา(SPA)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนบริการที่ให้บริการเพื่อสุขภาพ การผ่อนคลายร่างกาย โดยจะมีทั้งการนวด ผ่อนคลาย , ห้องซาวน่า , ห้องอบไอน้ำ , อ่างน้ำวน บรรยากาศสบายเป็นธรรมชาติ
บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	อาคาร สปา	
เนื้อที่	ส่วนอาคารต้อนรับ	152 ตารางเมตร
	ส่วนสปา วิลเลจ	52 ตารางเมตร

เวลาทำการ 11.00-23.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ (RECEPTION)

- พนักงานนวด

พนักงานเสริมความงาม

2. ผู้รับบริการ

- แขกที่มาพักภายในโรงแรมทั้งชาวไทยและ ชาวต่างชาติ

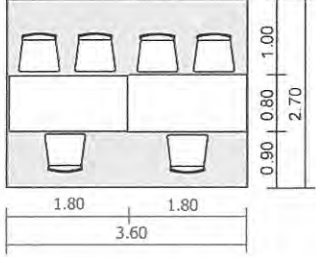
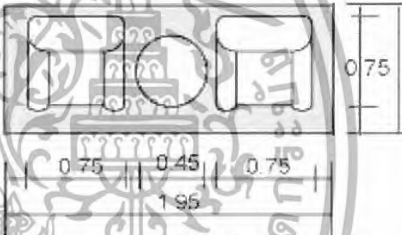
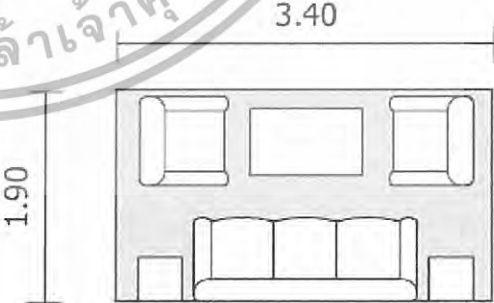
- ผู้มาใช้บริการทั่วไป

พฤติกรรมโดยสังเขป

เมื่อแขกเข้ามาติดต่อส่วนต้อนรับและรับกุญแจตู้ล็อกเกอร์ เปลี่ยนเสื้อผ้าแล้วรับบริการในส่วนต่างๆ เช่น อบซาวน่า , อบไอน้ำ , นวด , ซาลอน , พอเสร็จก็จะเปลี่ยนเสื้อผ้าคืนกุญแจจ่ายเงินแล้วออกไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.28 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการ สปา เพื่อสุขภาพ (Massage Spa)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>1. ประชาสัมพันธ์ ส่วนสปา</p> <p>ขนาด 0.80 X 0.80</p> <p>เก้าอี้พนักงาน 1 ตัว 0.45 x 0.45</p> <ul style="list-style-type: none"> - โทรศัพท์ - แคชเชียร์ - สัมภาระ - เก็บกุญแจ 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$1.80 \times 2.70 = 4.86$ ตารางเมตร</p>
<p>2. พื้นที่นั่ง</p> <p>2.1 การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.65 x 0.65 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการใช้พื้นที่ใช้สอยที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p>$2.55 \times 0.75 = 1.91$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร</p>
<p>2.2 การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา ขนาด 2 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 1.80 เมตร - เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 x 0.80 เมตร 	 <p>ความต้องการใช้พื้นที่ใช้สอยที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>$3.40 \times 1.90 = 6.46$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.61 ตารางเมตร</p>

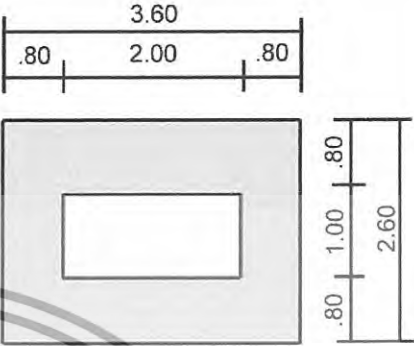
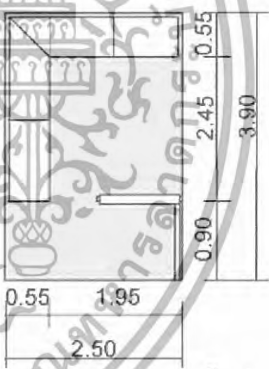
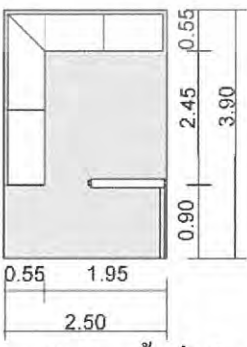
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.29 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการ สปา เพื่อสุขภาพ (Massage Spa) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>3. ตู้บริการ</p> <p>ขนาด 0.90 x 0.50</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บผ้าเช็ดตัว - เก็บเสื้อคลุม - แชมพู สบู่ หวี - รองเท้ากันลื่น 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$0.90 \times 1.20 = 1.08$ ตารางเมตร</p>
<p>4. ตู้เก็บสัมภาระ</p> <p>ขนาด 0.90 x 2.00</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บข้าวของเครื่องใช้ของผู้ใช้บริการ 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$0.90 \times 1.50 = 1.35$ ตารางเมตร</p>
<p>5. พื้นที่จุดโชว์สินค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดโชว์สินค้าขนาด 1.30 x 1.60 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนแสดงสินค้า</p> <p>$1.3 \times 1.6 = 2.08$ ตารางเมตร</p>

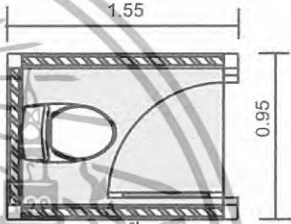
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.30 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการ สปา เพื่อสุขภาพ (Massage Spa) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>6. เบาะรองนอนแผนไทย ขนาด 2.00 x 1.00 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.00 x 2.00 = 2.00 ตารางเมตร</p>
<p>7. ห้องซาวน่า (Sauna) ลำเรือรูป ขนาด 2.50 x 3.00 ม. จำนวนผู้ใช้บริการ 4-5 คน / ห้อง</p>	 <p>ความต้องการของพื้นที่ 2.50 x 3.90 = 9.75</p>
<p>8. ห้องอบไอน้ำ ลำเรือรูป ขนาด 2.50 x 3.00 ม. จำนวนผู้ใช้บริการ 4-5 คน / ห้อง</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.20 x 2.50 = 3.00 ตารางเมตร</p>

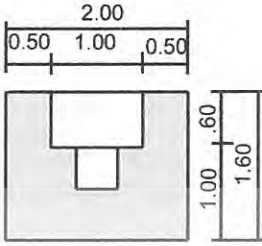
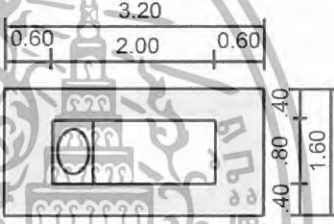
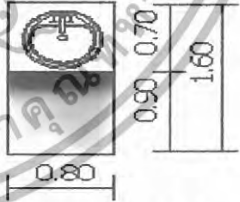
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ไปใช้ประโยชน์ทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.31 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการ สปา เพื่อสุขภาพ (Spa Massage) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>9. ห้องอาบน้ำ เปลี่ยนเสื้อผ้า</p> <p>ขนาด 1.55 x 0.95 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>1.55 x 0.95 ม. = 1.47 ตร.ม.</p>
<p>10. ห้องน้ำ ขนาด 1.55 x 0.95 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>1.55 x 0.95 ม. = 1.47 ตร.ม.</p>
<p>11. อ่างน้ำวน ขนาด 1.80 x 1.80 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>1.80 x 1.80 = 3.24 ตารางเมตร</p>
<p>12. ที่นั่งนวดเท้า ขนาด 0.80 x 1.40 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>0.80 x 2.00 ม. = 1.60 ตร.ม.</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.32 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการ สปา เพื่อสุขภาพ (Massage Spa) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>13. ส่วนทำผม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งทำผม ขนาด .50 x .50 เมตร - โต๊ะทำผม ขนาด .60 x 1.00 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $2.00 \times 1.60 = 3.20$ ตารางเมตร</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนสระผม ขนาด 2.00 x 0.80 ม. 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $3.20 \times 1.60 = 5.12$ ตารางเมตร</p>
<p>14.อ่างล้างมือ</p> <p>พื้นที่ส่วนอ่างล้างมือ ขนาด 0.80 x 0.70 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $0.80 \times 1.60 = 1.28$</p>

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยใน ส่วนสปา

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. เคาน์เตอร์ต้อนรับ

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว เท่ากับ 9.28 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ที่นั่งพักคอย

- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง คือ 7.99 ตารางเมตร
- คิดจากองค์ประกอบใช้สอยของชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง คือ 2.04 ตารางเมตร

3. ตู้บริการ

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว ของตู้ขนาด 0.90 x 0.50 ม.

4. ตู้เก็บสัมภาระ

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว ของตู้ขนาด 0.35 x 0.40 ม.

5. พื้นที่ส่วนแสดงสินค้า

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว ส่วนแสดงสินค้าขนาด 1.30 x 1.60 เมตร

6. เมาะรองนวดแผนไทย

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว ของขนาดเมาะ 1.00 x 2.00 ม.

7. อ่างล้างมือ

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว ของขนาดเมาะ 1.00 x 2.00 ม.

8. ที่นั่งนวดเท้า

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว ของขนาดที่นั่ง 0.80 x 1.40 ม.

9. ห้องชาวน้ำ

- คิดจาก จำนวนของผู้ใช้บริการ 1-2 คน ความกว้าง x ยาว ของห้องขนาด 2.50 x 3.00 ม.

10. ห้องอบไอน้ำ

- คิดจาก จำนวนของผู้ใช้บริการ 4-5 คน ความกว้าง x ยาว ของห้องขนาด 2.50 x 3.00 ม.

11. ห้องอาบน้ำ เปลี่ยนเสื้อผ้า

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว ของขนาดห้องตามมาตรฐาน 1.55 x 0.95 ม.

12. ห้องน้ำ

- คิดจาก ความกว้าง x ยาว ของขนาดห้องตามมาตรฐาน 1.55 x 0.95 ม.

13. ห้องเสริมสวย

- คิดจาก อุปกรณ์แต่ละชิ้น ความกว้าง x ยาว ตามมาตรฐาน

13.1 - เก้าอี้หนังทำผม ขนาด .50 x .50 เมตร

- โต๊ะทำผม ขนาด .60 x 1.00 เมตร

13.2 ส่วนสระผม ขนาด 2.00 x 0.80

14. อ่างน้ำวน ขนาด 1.80 x 1.80 ม.

15. ห้องพักพนักงาน คิดจากจำนวนพนักงาน 8 คน ขนาด 5.00 x 6.00 ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมทางสัญจร = 30.00 ตารางเมตร

16. ส่วน แพนทรี (Pantry) ขนาด 2.40 x 0.80 ม.

รวมทางสัญจร = 8.09 ตารางเมตร

ตารางที่ 4.33 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนสปปา

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตาราง เมตร)	ทางสัญจร 30%
1. ส่วน โถงต้อนรับ				
- เคาน์เตอร์ต้อนรับ	9.28	1	9.28	12.06
- ส่วน โชว์สินค้า	2.08	2	4.16	5.40
2. พื้นที่นั่งพักคอย				
- ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.04	2	4.08	5.30
- ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	7.99	1	7.99	10.38
3. ส่วนพักผ่อนทำงาน	30.00	1	30.00	39.00
4. ห้องเก็บของ	8.00	1	8.00	10.4
5. ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า				
- ตู้ล็อกเกอร์	0.90	20	18.00	23.4
- ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า	1.47	4	5.88	7.64
- ห้องน้ำ	1.47	4	5.88	7.64
- ห้องอาบน้ำ	1.47	4	5.88	7.64
6. ห้องเสริมความงาม				
- เก้าอี้โต๊ะทำผม	3.20	3	9.6	12.48
- ส่วนสระผม	5.12	1	5.12	6.65
- ส่วนพักคอย 2 ที่นั่ง	2.04	2	4.08	5.30
7. ห้องอบไอน้ำ	9.75	2	19.50	25.35
8. ห้องอบความร้อน	9.75	2	19.50	25.35

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.34 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนสปปา (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตาราง เมตร)	ทางสัญจร 30%
9. ห้องนวดเท้า - ที่นั่งนวดเท้า	1.60	4	6.40	8.32
10. ห้องนวดไทย - เตียงนวดแบบนอน	6.40	12	16.8	21.84
- อ่างล้างหน้า / มือ	1.28	6	7.68	9.98
- โต๊ะข้าง	0.16	12	1.92	2.49
11. ส่วนรับรอง / พักผ่อน - แพนทรี	8.09	1	8.09	10.51
- ชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง	2.04	4	8.16	10.60
- ชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง	7.99	2	15.98	20.77
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์			221.98	288.57

สรุป

พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

468 > 288.57

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม 468 - 288.57 = 179.43 ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่ที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้โลง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ส่วนต้อนรับ, นวดเท้า

พื้นที่จริง 468 ตารางเมตร

พื้นที่วิเคราะห์ 288.57 ตารางเมตร

พื้นที่เหลือ 179.43 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง ที่ 4.35 แสดงผลการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ส่วนสถา

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. ส่วน โถงค้ำรับ	17.46	10.85	28.31
2. พื้นที่นั่งพักคอย	15.68	9.74	25.42
3. ส่วนพักพนักงาน	39.00	24.24	63.24
4. ห้องเก็บของ	10.4	6.46	16.86
5. ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า	46.32	28.80	75.12
6. ห้องเสริมความงาม	24.43	15.19	39.62
7. ห้องอบไอน้ำ	25.35	15.76	41.11
8. ห้องอบความร้อน	25.35	15.76	41.11
9. ห้องนวดเท้า	8.32	5.17	13.49
10. ห้องนวดไทย	34.31	21.33	55.64
11. ส่วนรับรอง / พักผ่อน	41.88	26.04	67.92
รวม	288.57	179.43	468

ตารางที่ 4.36 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนนวดพิเศษ V. I. P.

องค์ประกอบ	พื้นที่/หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม (ตาราง เมตร)	ทางสัญจร 30%
1 เตียงนวด	11.25	2	22.5	29.25
2 ห้องน้ำ	1.47	1	2.94	3.82
3 ห้องอาบน้ำ	1.47	1	2.94	3.82
4 อ่างน้ำวน	1.47	1	2.94	3.82
5 ส่วนพักคอย 2 ที่นั่ง	2.04	1	4.08	5.3
6 ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า	1.47	1	1.47	1.91
7 ตู้เก็บอุปกรณ์	0.98	1	0.98	1.27
8 ห้องชาน้ำ	1.5	1	1.5	1.95
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์			39.35	51.14

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งาน เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป	พื้นที่จริง	>	พื้นที่วิเคราะห์
	57	>	51.14

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม $57 - 51.14 = 31.86$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่ที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโงง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ส่วนส่วนนวดพิเศษ V. I. P.

พื้นที่จริง	83	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	51.14	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	31.86	ตารางเมตร

ตาราง ที่ 4.37 แสดงแสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ส่วนนวดพิเศษ V. I. P.

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1 เติงนวด	29.25	18.22	47.47
2 ห้องน้ำ	3.82	2.37	6.19
3 ห้องอาบน้ำ	3.82	2.37	6.19
4 อ่างน้ำวน	3.82	2.37	6.19
5 ส่วนพักคอย 2 ที่นั่ง	5.3	3.3	8.6
6 ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า	1.91	1.18	3.09
7 ตู้เก็บอุปกรณ์	1.27	0.8	2.07
8 ห้องชาน้ำ	1.95	1.21	3.16
รวม	51.14	31.86	83

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5.7 ห้องพัก (Guest Room)

ห้องพักภายในโครงการแบ่งเป็น 4 แบบใหญ่ๆด้วยกันคือ

4.5.7.1. ห้องพัก แบบ (Standard)

ลักษณะทั่วไป

แบบเตียงนอนคู่ 1 เตียง ขนาด King Size และมีเฟอร์นิเจอร์อำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

แบบเตียงนอนเดี่ยว 2 เตียง และมีเฟอร์นิเจอร์เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

4.5.7.2. ห้องพัก แบบ (Deluxe)

ลักษณะทั่วไป

มีเตียงนอนคู่ 1 เตียง ขนาด King Size ในส่วนของห้องพัก ที่เหมาะสำหรับคู่ฮันนีมูนซึ่งต้องการความเงียบสงบ และภายในมีเฟอร์นิเจอร์เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

4.5.7.3. ห้องพัก แบบ (Suite with pool)

ลักษณะทั่วไป

เป็นบ้านพักพิเศษที่มีรูปแบบหรูหรา มีขนาดของห้องที่กว้างกว่าห้องอื่นๆมีการออกแบบที่อำนวยความสะดวกได้อย่างครบถ้วน ภายในมีเตียงนอนขนาด King Size ,ส่วน,มินิบาร์,สระน้ำ,ส่วนอาบแดดและอ่างน้ำวน,และส่วนพักผ่อน

4.5.7.4. ห้องพัก แบบ (Presidential suite with pool)

ลักษณะทั่วไป

เป็นบ้านพักพิเศษที่สุดในโครงการซึ่งมีเพียง 1 ห้อง มีขนาดของห้องที่กว้างกว่าห้องอื่นๆมีการออกแบบที่อำนวยความสะดวกได้อย่างครบถ้วนมีส่วนรับประทานอาหาร,ส่วนเตรียมอาหาร,และส่วนพักผ่อน อยู่ใกล้ชิคธรรมชาติ ภายในมีห้องนอน 2 ห้อง,มินิบาร์,สระน้ำ,ส่วนอาบแดดและอ่างน้ำวน อย่างครบครัน

1. ห้องพัก แบบ (Standard)

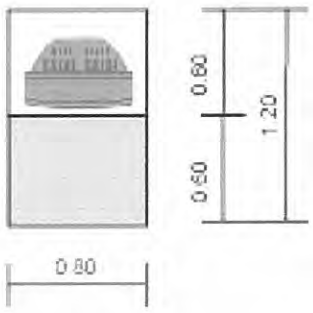

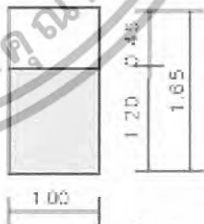
มีพื้นที่ 42 ตารางเมตร/ห้อง

2. ห้องพัก แบบ (Deluxe)

มีพื้นที่ 65 ตารางเมตร/ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการเชิงงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.39 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>3. ส่วนวางโทรทัศน์</p> <p>- ตู้วางโทรทัศน์ขนาด 0.80 x 0.60 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.20 \times 0.80 = 0.96$ ตารางเมตร</p>
<p>4. ส่วนตู้เสื้อผ้า</p> <p>- ตู้เสื้อผ้าขนาด 0.60 x 1.50 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.50 \times 1.20 = 1.80$ ตารางเมตร</p>
<p>5. ส่วนเก็บกระเป๋า</p> <p>- ตู้วางกระเป๋าขนาด 0.45 x 1.00 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.65 \times 1.00 = 1.65$ ตารางเมตร</p>

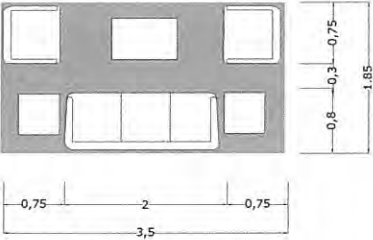
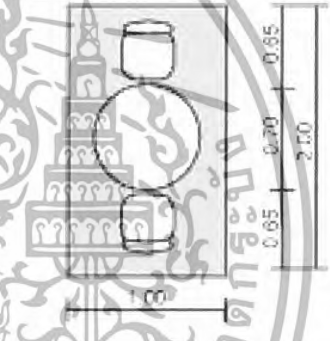
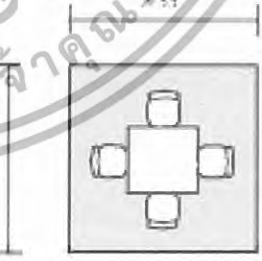
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.40 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>6. ส่วนเตรียมอาหาร</p> <p>- เคาน์เตอร์, ส่วนเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ขนาด 0.60 x 2.00 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 2.00 x 1.80 = 3.60 ตารางเมตร</p>
<p>7. ส่วนเก็บอาหาร</p> <p>- ตู้เย็นขนาด 2.5 คิว ขนาด 0.60 x 0.60 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 0.60 x 1.20 = 0.72 ตารางเมตร</p>
<p>8. ส่วนพักผ่อน</p> <p>- เก้าอี้หนังสบาย 1 ที่นั่ง ขนาด 0.75 x 0.75 เมตร</p> <p>- ที่ตั้งเท้า 1 ตัว ขนาด 0.25 x 0.75 เมตร</p> <p>- โต๊ะข้าง 1 ตัว ขนาด 0.30 x 0.30 เมตร</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.50 x 1.50 = 2.25 ตารางเมตร</p>
<p>9. ส่วนเตียงพักผ่อนกึ่งนอนกึ่งนั่ง</p> <p>- ขนาดเตียง 1.60 X 0.70 ม.</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 1.60 X 1.10 = 1.76 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.41 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (Guest Room) (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ
<p>10. ส่วนรับแขก 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด 0.80 X 2.00 ม. - โต๊ะข้าง ขนาด 0.45 X 0.45 ม. 2 ตัว - โต๊ะกลาง ขนาด 0.50 X 0.80 ม. - เก้าอี้เท้าแขน ขนาด 0.75 X 0.75 ม. 	 <p>พื้นที่นั่งชุด 5 ที่นั่ง</p> <p>$3.50 \times 1.85 = 6.475$ ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่ง/คน = 1.295 ตารางเมตร</p>
<p>11. ชุดรับประทานอาหาร</p> <p>11.1 โต๊ะรับประทานอาหารแบบ 2 ที่นั่ง ขนาด 0.70 x 0.70 เมตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 2 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร <p>11.2 โต๊ะรับประทานอาหารแบบ 4 ที่นั่ง ขนาด 0.70 x 0.70 เมตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด 0.45 x 0.45 เมตร 	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.00 \times 1.00 = 2.00$ ตารางเมตร</p>  <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>$2.00 \times 2.00 = 4.00$ ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5.7.1 ห้องพักแบบ (STANDARD ROOM)

ลักษณะทั่วไป

A : เตียงนอนคู่ (DOUBLE BED) มีเฟอร์นิเจอร์ สิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน ที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย

B : เตียงนอนเดี่ยว (TWIN BED) มีเฟอร์นิเจอร์ สิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน ที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ การออกแบบเน้นประโยชน์ใช้สอย (ในกรณีที่มาพักคนเดียวจะคิดอัตราค่าบริการอีกราคาหนึ่ง)

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

เนื้อที่

42 ตารางเมตร

เวลาทำการ

ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็เก็บสัมภาระ และออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่านี้อาศัยและออกจากโรงแรม

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1 . A. พื้นที่เตียงนอน (DOUBLE BED)

- เตียงนอนขนาด 1.95 x 1.80 เมตร. จำนวน 1 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.60 เมตร. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

B. พื้นที่เตียงนอน (TWIN BED)

- เตียงนอนขนาด 1.05 x 1.95 เมตร. จำนวน 2 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.60 เมตร. จำนวน 1 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.27 ตารางเมตร

2. ส่วน โต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.60 x 1.00 เมตร.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

$$42 > 21.94$$

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม $42 - 21.94 = 20.51$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่ที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโงะ
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ห้องพักแบบ STANDARD ROOM

พื้นที่จริง		42	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	TYPE A	19.36	ตารางเมตร
	TYPE B	21.94	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	TYPE A	22.64	ตารางเมตร
	TYPE B	20.51	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.44 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักรวมตาม STANDARD ROOM

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)		พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)		พื้นที่รวม (ตารางเมตร)	
	A	B	A	B	A	B
1. พื้นที่ส่วนนอน	9.47	12.05	11.07	11.26	20.54	23.31
2. ส่วนแต่งตัว / ทำงาน	2.34	2.34	2.73	2.18	5.07	4.52
3. ตู้โทรทัศน์ / ตู้เย็น	1.95	1.95	2.28	1.82	4.23	3.77
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.87	1.87	2.18	1.74	4.05	3.61
5. ส่วนวางกระเป๋า	1.82	1.82	2.12	1.7	3.94	3.52
6. ชุดที่นั่งพักผ่อน 2 ที่นั่ง	1.91	1.91	2.23	1.78	4.14	3.69
รวม	19.36	21.94	22.64	20.51	42	42

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5.7.2. ห้องพัก แบบ DELUXE

ลักษณะทั่วไป

มีเตียง ขนาด King Size ในส่วนของห้องพัก ที่เหมาะสำหรับคู่ฮันนีมูนซึ่งต้องการความเงียบสงบ และภายในมีเฟอร์นิเจอร์ เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

เนื้อที่

65 ตารางเมตร

เวลาทำการ

ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระ และออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่เคาน์เตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม พฤติกรรมอาจจะแตกต่างจากห้องพักแบบที่ 1 อยู่บ้างทั้งนี้เพราะพื้นที่และประโยชน์ใช้สอยภายในจะต่างกันบ้าง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่เตียงนอน

- เตียงนอนขนาด 1.95 x 1.80 เมตร. จำนวน 1 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.60 เมตร. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.60 x 1.00 เมตร.

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.50 x 1.00 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโงง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ห้องพักแบบ DELUXE

พื้นที่จริง	65	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	22.68	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	42.32	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.46 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักแบบ DELUXE

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร) A	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร) A	พื้นที่รวม (ตารางเมตร) A
1. พื้นที่ส่วนนอน	9.47	16.7	26.14
2. ส่วนแต่งตัว	2.34	4.36	6.7
3. ตู้โทรทัศน์ / ตู้เย็น	1.95	3.63	5.58
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.87	3.50	5.37
5. ส่วนวางกระเป๋า	1.82	3.40	5.22
6. ชุดที่นั่งพักผ่อน 2 ที่นั่ง	1.91	3.81	5.72
7. ส่วนทำงาน	3.32	6.20	9.52
รวม	22.68	42.32	65

4.5.7.3. ห้องพักแบบ SUITE WITH POOL

ลักษณะทั่วไป

มีเตียง ขนาด King Size ในส่วนของห้องพัก และส่วนพักผ่อนภายในมีเฟอร์นิเจอร์เครื่องอำนวยความสะดวกที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ ห้องมีขนาดใหญ่กว่าแบบ Standard 2 เท่า ด้านนอกมีระเบียงกว้าง และมีสระว่ายน้ำส่วนตัว

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เนื้อที่ 65 ตารางเมตร
- เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง
- ผู้เช่าพื้นที่
1. ผู้ให้บริการ
 - พนักงานทำความสะอาด
 2. ผู้ใช้บริการ
 - แขกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระ และออกจากห้องพัก คืนกุญแจห้องที่ลานเตอร์ จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม พฤติกรรมอาจจะแตกต่างจากห้องพักแบบที่ 1 อยู่บ้างทั้งนี้เพราะพื้นที่และประโยชน์ใช้สอยภายในจะต่างกันบ้าง

ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่เตียงนอน

- เตียงนอนขนาด 1.95 x 1.80 เมตร. จำนวน 1 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.60 เมตร. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

2. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.60 x 1.00 เมตร.

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.50 x 1.00 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.40 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.60 x 1.250 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.44 ตารางเมตร

5. ตู้วางโทรทัศน์ พร้อมตู้เย็น ขนาด 0.80 x 1.20 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.5 ตารางเมตร

6. ส่วนพักผ่อน

- Day bed 1.60 X 0.70 ม. 1 ตัว

- โต๊ะข้างเสื่อผ้าศูนย์กลาง 0.50 ม. 1 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.76 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ส่วนทำงาน รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.56 ตารางเมตร
ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางที่ 4.47 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องพักแบบ SUITE WITH POOL

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่/หน่วย	พื้นที่รวม	ทางสัญจร 30%
พื้นที่ส่วนนอน				
1. พื้นที่ส่วนนอน	1	7.95	7.95	9.47
2. ส่วนแต่งตัว	1	1.05	1.05	1.36
3. ส่วนสัมภาระ	1	1.40	1.40	1.82
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1	1.80	1.80	2.34
5. ส่วนวางทีวี/ตู้เย็น	1	1.50	1.50	1.95
6. ส่วนพักผ่อน DAYBED	1	1.76	1.76	2.28
7. ส่วนทำงาน	1	1.80	1.80	2.34
รวมพื้นที่ส่วนนอน			16.6	21.56
พื้นที่พักผ่อน				
8. ส่วนรับแขก ที่นั่ง	1	8.69	6.47	8.41
9. ส่วนรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	1	2.72	2.72	3.53
10. ส่วนเตรียมอาหาร	1	1.65	1.65	2.14
11. ส่วนทีวี/ตู้เย็น	1	0.96	0.96	1.24
รวมพื้นที่พักผ่อน			11.8	15.32
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมด			28.4	36.88

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่วิเคราะห์

90 > 36.88

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม $90 - 36.88 = 53.12$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอ้โงง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ห้องพักแบบ SUITE WITH POOL

พื้นที่จริง	90	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	36.88	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	53.12	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.48 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักแบบ SUITE WITH POOL

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1. พื้นที่ส่วนนอน	9.47	13.64	23.11
2. ส่วนแต่งตัว	1.36	1.95	3.31
3. ส่วนสัมภาระ	1.82	2.62	4.44
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	2.34	3.37	5.71
5. ส่วนวางทีวี/ตู้เย็น	1.95	2.80	4.75
6. ส่วนพักผ่อน DAYBED	2.28	3.28	5.56
7. ส่วนทำงาน	2.34	3.37	5.71
8. ส่วนรับแขก ที่นั่ง	8.41	12.11	20.52
9. ส่วนรับประทานอาหาร 4 นั่ง	3.53	5.08	8.61
10. ส่วนเตรียมอาหาร	2.14	3.08	5.22
11. ส่วนทีวี/ตู้เย็น	1.24	1.78	3.02
รวม	36.88	53.12	90

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5.7.4. ห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE WITH POOL

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นบ้านพักพิเศษที่สุดในโครงการซึ่งมีเพียง 1 ห้อง มีขนาดของห้องที่กว้างกว่าห้องอื่นๆมีการออกแบบที่อำนวยความสะดวกได้อย่างครบถ้วนมีส่วนรับประทานอาหาร, ส่วนเตรียมอาหาร, และส่วนพักผ่อน อยู่ใกล้ชิดธรรมชาติ ภายในมีห้องนอน 2 ห้อง, มินิบาร์, สระน้ำ, ส่วนอาบแดดและอ่างน้ำวน อย่างครบครัน

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้น 1 อาคารห้องพัก

เนื้อที่ 145 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้ให้บริการ

- แยกที่มาพักในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาในห้องพักก็จะเก็บสัมภาระ จัดเสื้อผ้า และพักผ่อนดูโทรทัศน์หรืออาจจะออกไปทำธุระข้างนอก จากนั้นก็จะเข้ามาพักผ่อน จนถึงเวลา Check Out ก็จะเก็บสัมภาระ และออกจากห้องพักคืนกุญแจห้องที่แคว้นเตอร์จ่ายเงินค่าห้องพักและออกจากโรงแรม พฤติกรรมอาจจะแตกต่างจากห้องพักแบบที่ 1, 2 และ 3 อยู่บ้างทั้งนี้เพราะพื้นที่และประโยชน์ใช้สอยภายในจะต่างกันบ้าง

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก

แบบ PRESIDENT SUITE WITH POOL

การจัดแบ่งพื้นที่ห้องพักจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ ส่วนนอน 1, 2 ส่วนรับแขก และรับประทานอาหาร , เตรียมอาหาร , ที่ทำงาน , ส่วนแต่งตัว , ซึ่งจะประกอบด้วยเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ ดังนี้

ความต้องการใช้พื้นที่

ส่วนห้องนอนที่ 1

1. ส่วนนอน

- เตียงนอนขนาด 1.95 x 1.80 เมตร. จำนวน 1 เตียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.60 เมตร. จำนวน 2 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 7.95 ตารางเมตร

2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง

- โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.45 x 1.00 ม. , เก้าอี้ 0.45 x 0.45 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร

6. ตู้เขียน ขนาด 0.60 x 0.60 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

7. ส่วนพักผ่อน

- Day bed 1.60 x 0.70 ม. 1 ตัว

- โต๊ะข้างเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.50 ม. 1 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.76 ตารางเมตร

ส่วนห้องนอนที่ 2

1. ส่วนนอน

- เตียงนอนขนาด 1.05 x 1.95 เมตร. จำนวน 2 เตียง

- ตู้ข้างเตียง 0.45 x 0.60 เมตร. จำนวน 1 ตัว

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.27 ตารางเมตร

2. ส่วน โต๊ะเครื่องแป้ง/ทำงาน

- โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.60 x 1.00 เมตร.

- เก้าอี้ 0.45 x 0.45 เมตร.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางกระเป๋า ขนาด 0.45 x 1.00 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด 0.50 x 1.50 ม.

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร
6. ตู้เย็น ขนาด 0.60 x 0.60 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร
7. ส่วนพักผ่อน
 - Day bed 1.60 X 0.70 ม. 1 ตัว
 - โต๊ะข้างเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.50 ม. 1 ตัว
 รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.76 ตารางเมตร

ส่วนรับแขก

1. ชุดรับแขก โซฟา 5 ที่นั่ง , เก้าอี้มีเท้าแขน 2 ตัว , โต๊ะกลาง , โต๊ะข้าง 2 ตัว
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.69 ตารางเมตร
2. ชุดรับประทานอาหาร 6 ที่นั่ง โต๊ะอาหาร 1 ตัว , เก้าอี้ 6 ตัว
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.80 ตารางเมตร
3. ส่วนเตรียมอาหาร ขนาด 0.60 X 2.00 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.60 ตารางเมตร
4. ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 x 1.20 ม.
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร
5. ส่วนทำงาน
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 30 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.49 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE WITH POOL

องค์ประกอบ	จำนวน	พื้นที่/หน่วย	พื้นที่รวม	ทางสัญจร 30%
ส่วนห้องนอนที่ 1				
1. พื้นที่ส่วนนอน	1	7.95	7.95	10.33
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1	1.45	1.45	1.20
3. พื้นที่วางกระเป๋า	1	1.65	1.65	2.14
4. ตู้เสื้อผ้า	1	1.80	1.80	2.34
5. ตู้วางโทรทัศน์	1	0.99	0.99	1.28
6. ตู้เย็น	1	0.72	0.72	0.93
7. ส่วนพักผ่อนDAYBED	1	1.76	1.76	2.28
รวมพื้นที่ส่วนนอน 1			16.32	21.21
ส่วนห้องนอนที่ 2				
1. ส่วนนอน	1	9.27	9.27	12.05
2. ส่วน โต๊ะเครื่องแป้ง/ทำงาน	1	1.80	1.80	2.34
3. พื้นที่วางกระเป๋า	1	1.65	1.65	2.14
4. ตู้เสื้อผ้า	1	1.80	1.80	2.34
5. ตู้วางโทรทัศน์	1	0.99	0.99	1.28
6. ตู้เย็น	1	0.72	0.72	0.93
7. ส่วนพักผ่อน	1	1.76	1.76	2.28
รวมพื้นที่ส่วนนอน 2			17.99	23.38
ส่วนรับแขก				
1. ชุดรับแขก โซฟา	1	8.69	8.69	11.29
2. ชุดรับประทานอาหาร 6 ที่นั่ง	1	4.80	4.80	6.24
3. ส่วนเตรียมอาหาร	1	3.60	3.60	4.68
4. ตู้วางโทรทัศน์	1	0.99	0.99	1.28
5. ส่วนทำงาน	1	1.80	1.80	2.34
รวมพื้นที่ส่วนรับแขก			19.88	25.83
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด			54.19	70.44

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป	พื้นที่จริง	>	พื้นที่วิเคราะห์
	145	>	70.44

ดังนั้น พื้นที่ที่เหลือเพิ่มเติม $145 - 70.44 = 74.56$ ตารางเมตร

โดยนำพื้นที่ที่เหลือมาเฉลี่ยเพิ่มเติมในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

5. พื้นที่ทางสัญจร
6. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
7. พื้นที่เพื่อความโอโงง
8. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

ห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE WITH POOL

พื้นที่จริง	145	ตารางเมตร
พื้นที่วิเคราะห์	70.44	ตารางเมตร
พื้นที่เหลือ	74.56	ตารางเมตร

ตารางที่ 4.50 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE WITH POOL

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
ส่วนห้องนอนที่ 1			
1. พื้นที่ส่วนนอน	10.33	10.93	21.26
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง	1.20	1.27	2.47
3. พื้นที่วางกระเป๋า	2.14	2.26	4.40
4. ตู้เสื้อผ้า	2.34	2.47	4.81
5. ตู้วางโทรทัศน์	1.28	1.35	2.63
6. ตู้เย็น	0.93	0.98	1.91
7. ส่วนพักผ่อนDAYBED	2.28	2.41	4.69
ส่วนห้องนอนที่ 2			
1. ส่วนนอน	12.05	12.75	24.8
2. ส่วน โต๊ะเครื่องแป้ง/ทำงาน	2.34	2.47	4.81

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.51 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมพื้นที่ห้องพักแบบ PRESIDENT SUITE WITH POOL (ต่อ)

องค์ประกอบ	พื้นที่ที่ต้องการ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่มเติม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
3. พื้นที่วางกระเป๋า	2.14	2.26	4.40
4. ตู้เสื้อผ้า	2.34	2.47	4.81
5. ตู้วางโทรทัศน์	1.28	1.35	2.63
6. ตู้เย็น	0.93	0.98	1.91
7. ส่วนพักผ่อน	2.28	2.14	4.42
ส่วนรับแขก			
1. ชุดรับแขก โซฟา	11.29	11.95	23.24
2. ชุดรับประทานอาหาร 6 ที่นั่ง	6.24	6.60	12.84
3. ส่วนเตรียมอาหาร	4.68	4.95	9.63
4. ตู้วางโทรทัศน์	1.28	1.35	2.63
5. ส่วนทำงาน	2.34	2.47	4.81
รวม	70.44	74.56	145

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.6 การแบ่งพื้นที่ใช้สอยตามการวิเคราะห์

จากการศึกษาประโยชน์ใช้สอย และนำมาพิจารณาร่วมกับความต้องการของพื้นที่ จึงสามารถสรุปการแบ่งขอบเขตพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ ที่มี ดังนี้

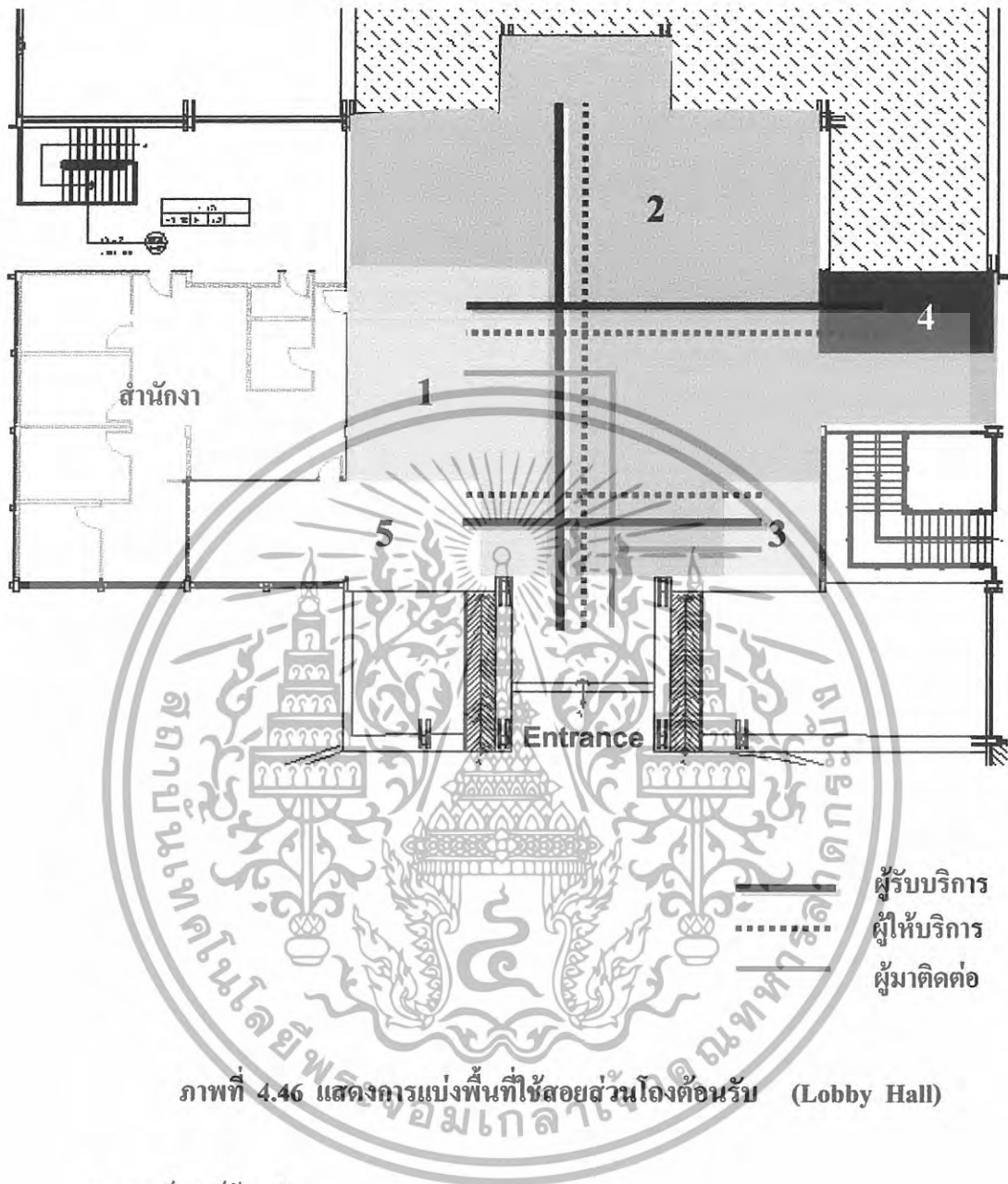
1. โถงต้อนรับ
2. ล็อบบี้เลาจน์
3. ห้องอาหาร
4. ห้องจัดเลี้ยง, สัมมนา
5. ร้านอาหาร
6. อาคารบริการเพื่อสุขภาพ
7. ห้องพัก

- | | |
|-------------------|------------------------------|
| - อาคารห้องพักแบบ | Standard |
| - อาคารห้องพักแบบ | Deluxe |
| - อาคารห้องพักแบบ | Suite with pool |
| - อาคารห้องพักแบบ | Presidential Suite with pool |



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

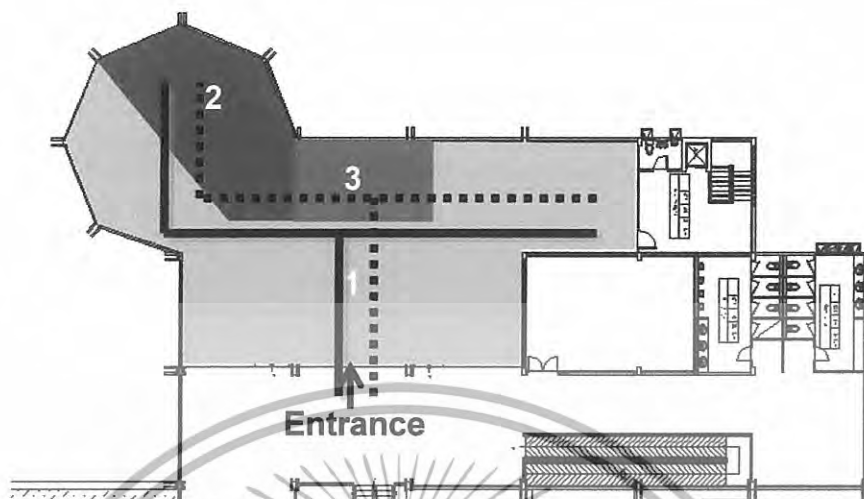
1. โถงต้อนรับ



- 1 เคาน์เตอร์ต้อนรับ
- 2 ส่วนพักคอย
- 3 เคาน์เตอร์ทัวร์
- 4 โทริสต์สารสนเทศ
- 5 ส่วนสัมภาระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ล็อบบี้เลาจน์

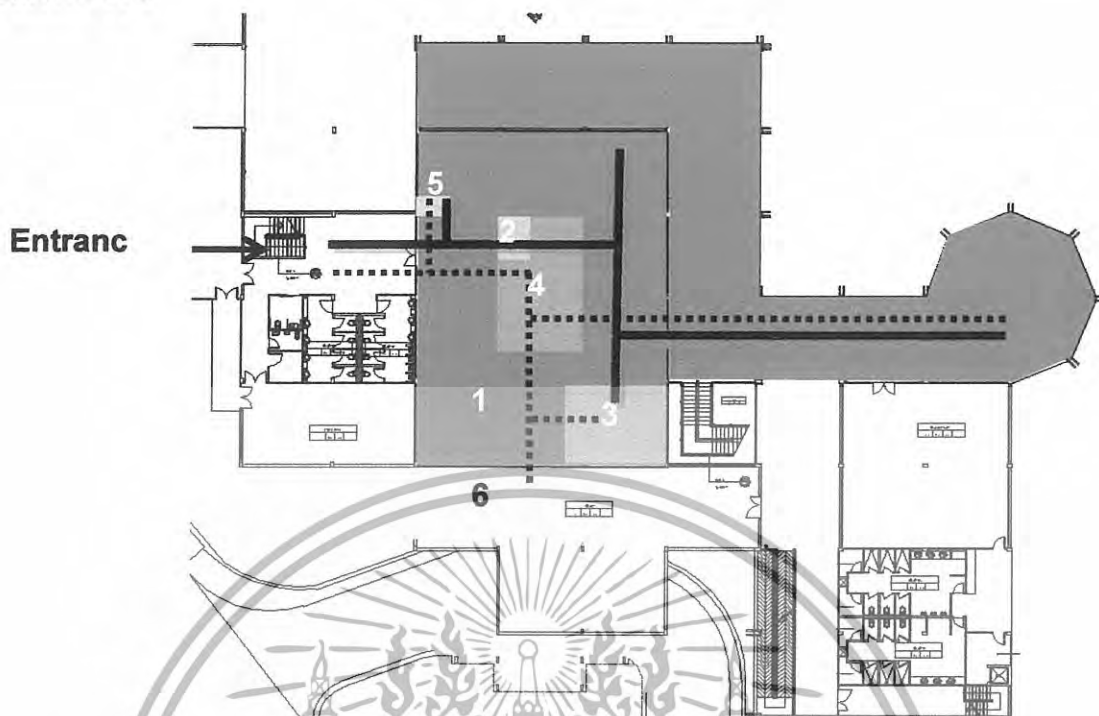


ภาพที่ 4.47 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เลาจน์

1. ชุดที่นั่ง
2. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์
3. ส่วนเวทีดนตรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.คอฟฟี่ ช้อป

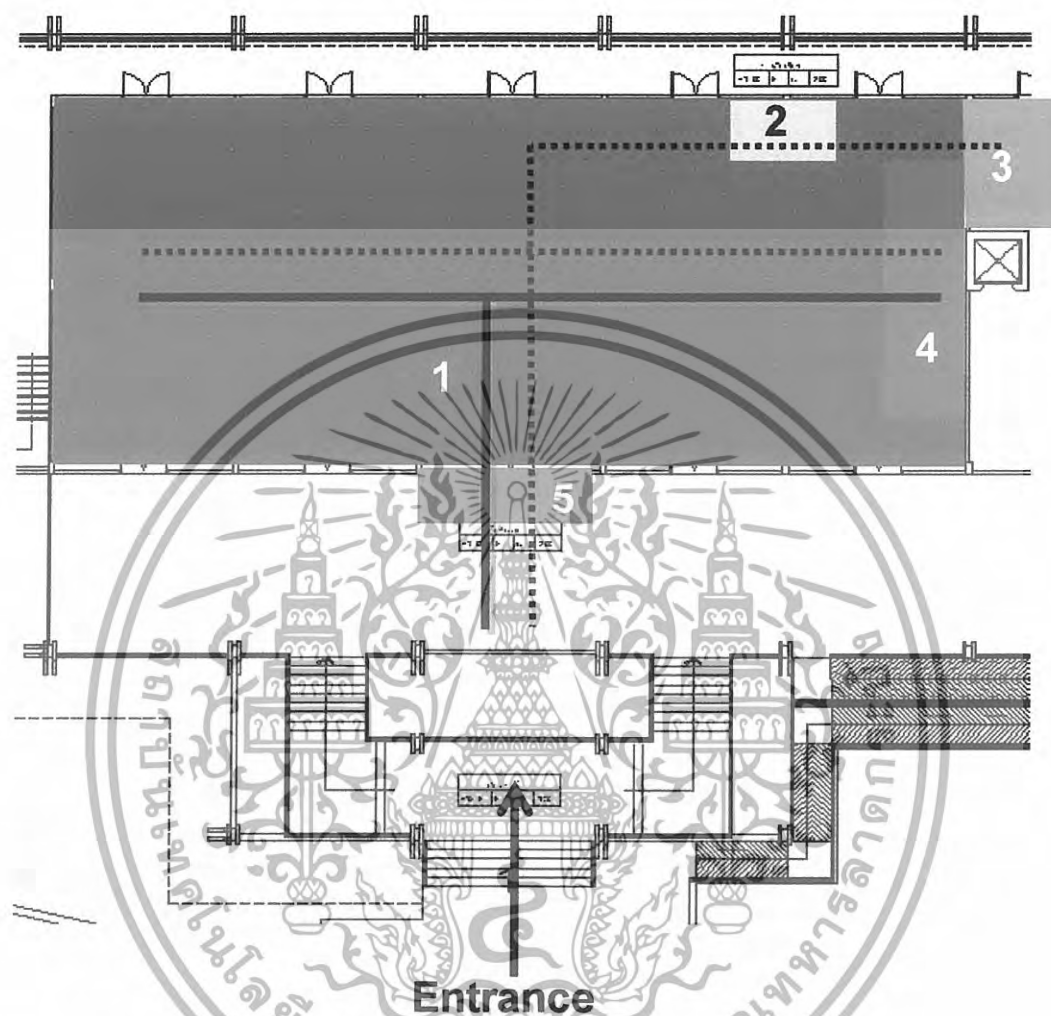


ภาพที่ 4.48 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยผ่านคอฟฟี่ ช้อป

1. พื้นที่รับประทานอาหาร
2. พื้นที่จุดบริการ
3. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ
4. โต๊ะวางอาหาร (บุฟเฟต์)
5. พื้นที่ต้อนรับ
6. พื้นที่บริเวณส่วนครัวเปิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. จัดเลี้ยง, สัมมนา

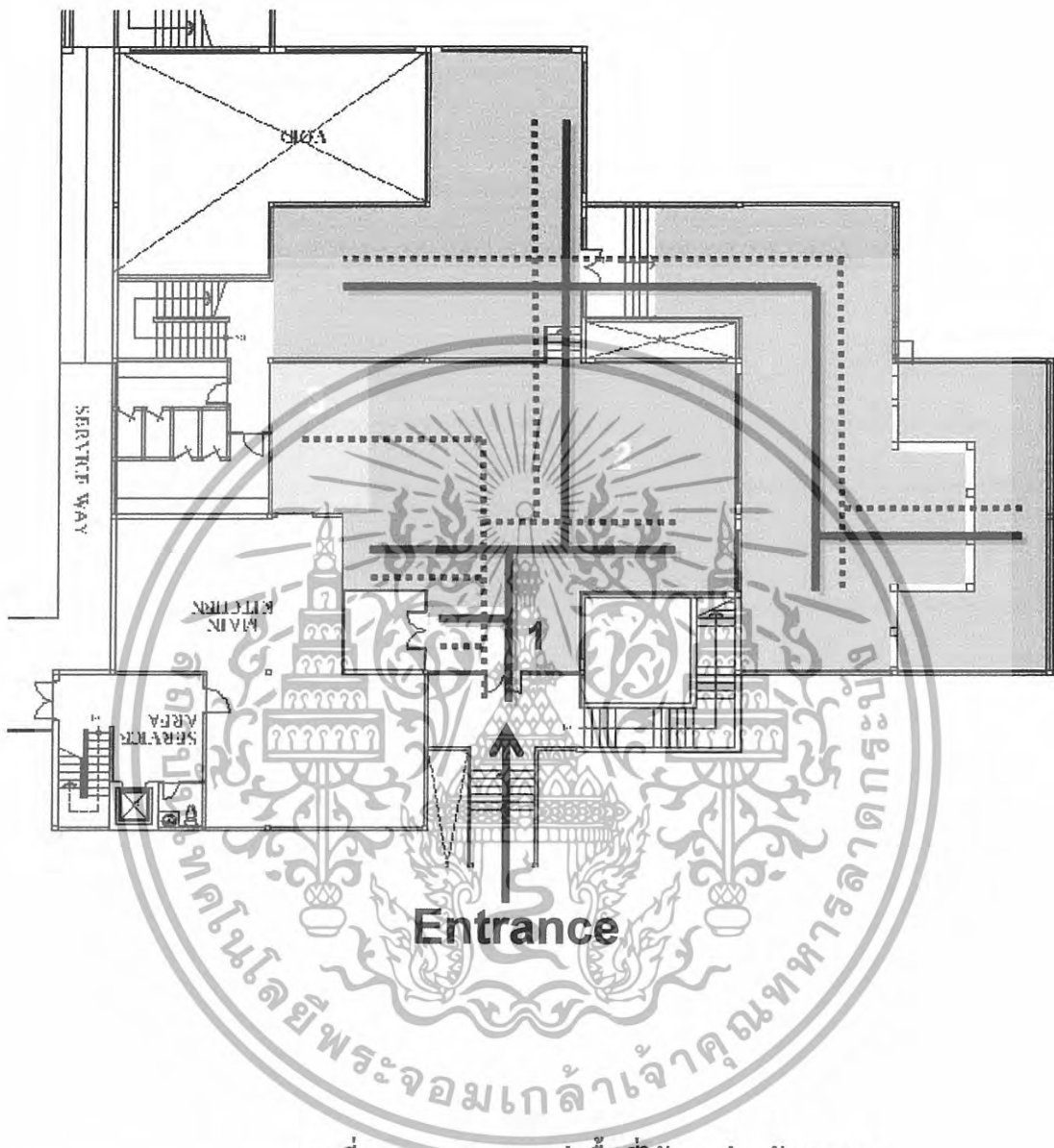


ภาพที่ 4.49 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร
2. พื้นที่จุดบริการ
3. พื้นที่โต๊ะวางอาหาร
4. พื้นที่พื้นที่เวที
5. พื้นที่ส่วนต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.ร้านอาหาร

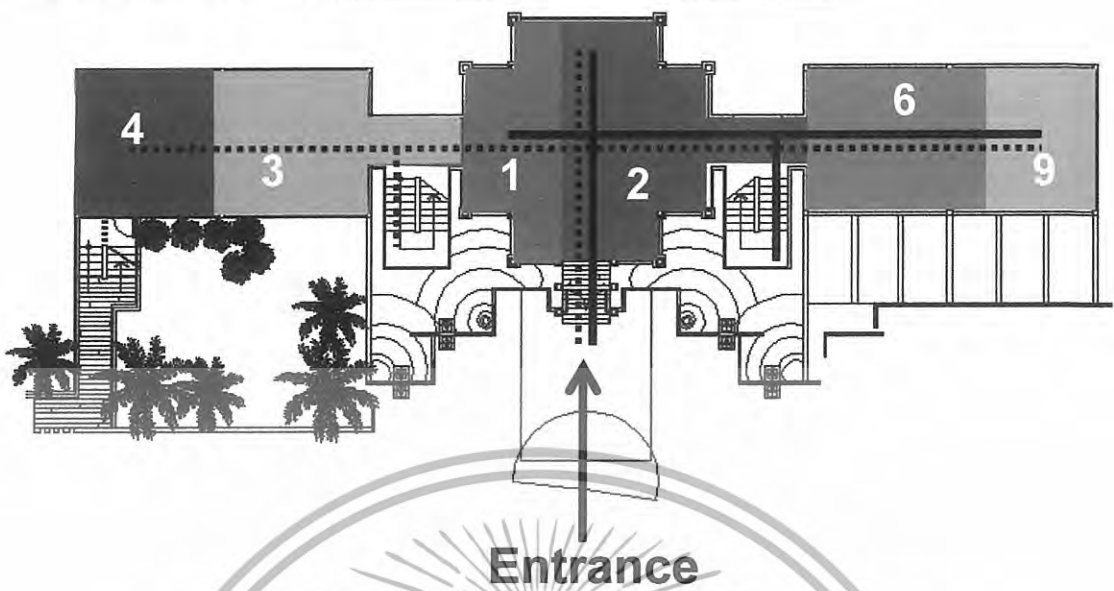


ภาพที่ 4.50 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนร้านอาหาร

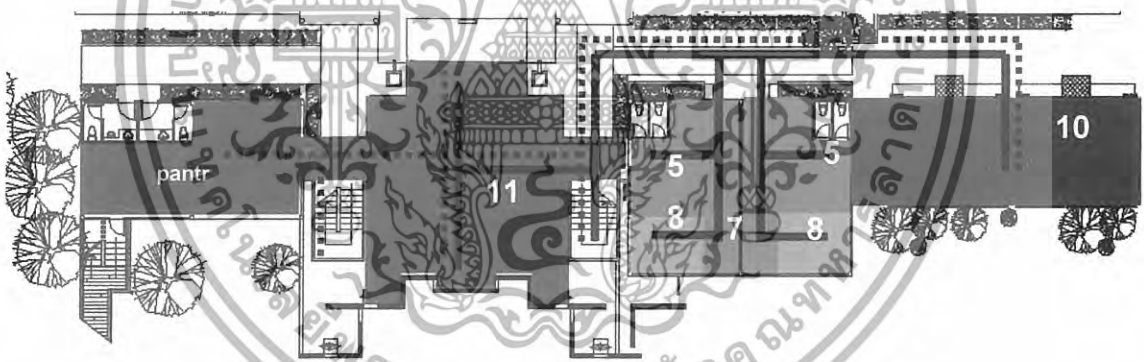
1. พื้นที่ต้อนรับ
2. ที่นั่งรับประทานอาหาร
3. พื้นที่จุดบริการ
4. พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. อาคารบริการเพื่อสุขภาพ



ภาพที่ 4.51 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน อาคารบริการเพื่อสุขภาพชั้นบน

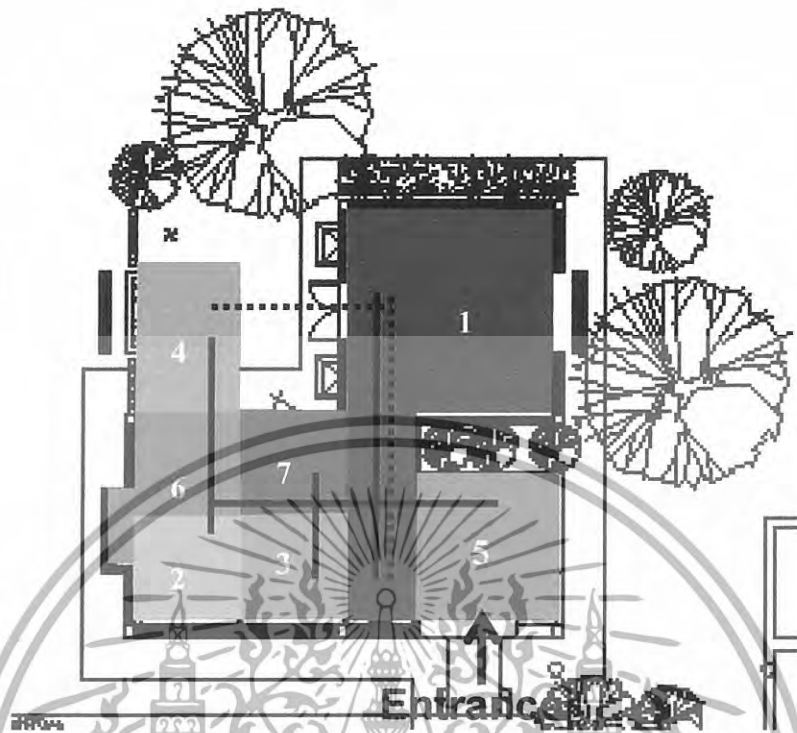


ภาพที่ 4.52 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน อาคารบริการเพื่อสุขภาพชั้นล่าง

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1. ส่วน โถงต้อนรับ | 8. ห้องอบความร้อน |
| 2. พื้นที่นั่งพักคอย | 9. ห้องนวดเท้า |
| 3. ส่วนพักพนักงาน | 10. ห้องนวดไทย |
| 4. ห้องเก็บของ | 11. ส่วนรับรอง / พักผ่อน |
| 5. ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า | |
| 6. ห้องเสริมความงาม | |
| 7. ห้องอบไอน้ำ | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนนวด วิไอพี

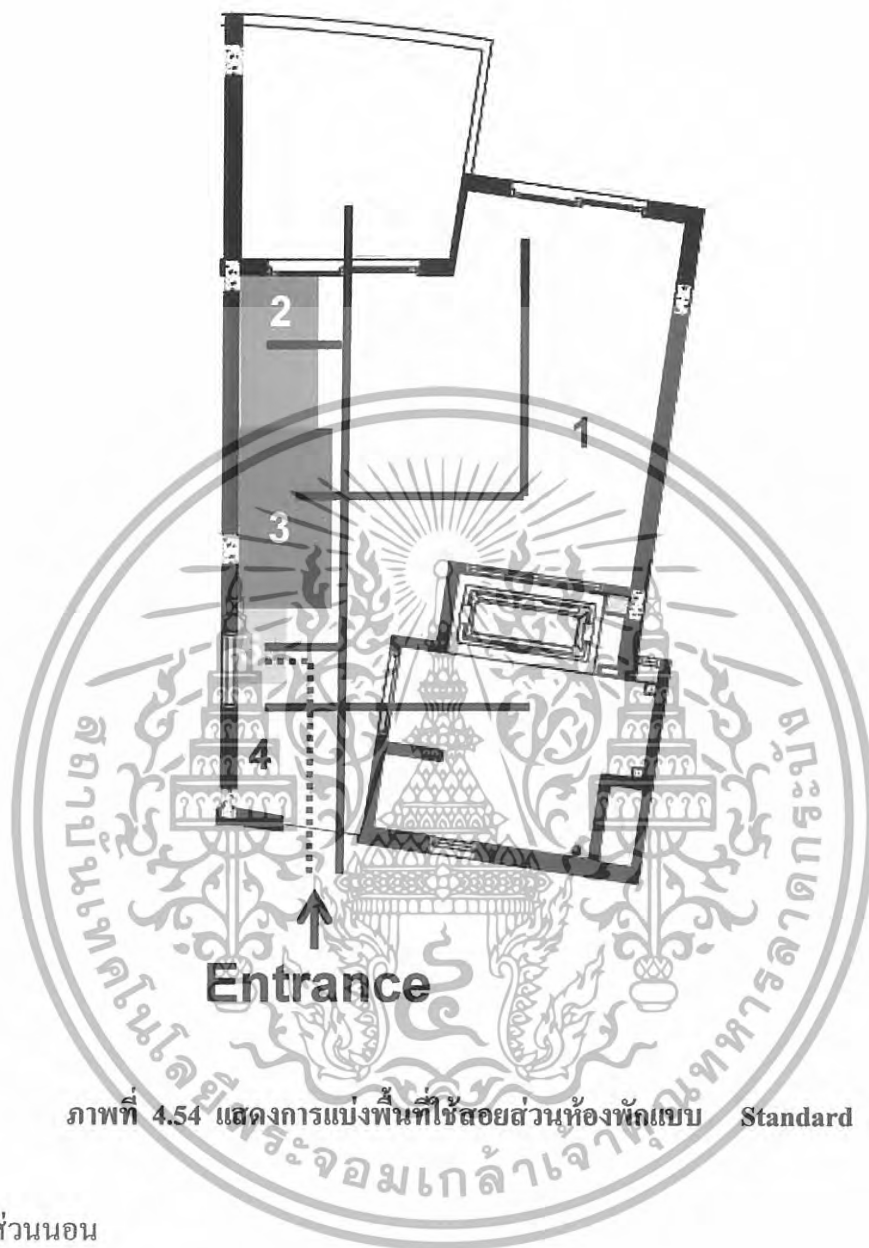


ภาพที่ 4.53 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนนวด วิไอพี

- 1 เตียงนวด
- 2 ห้องน้ำ
- 3 ห้องอาบน้ำ
- 4 อ่างนํ้าวน
- 5 ส่วนพักคอย 2 ที่นั่ง
- 6 ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า
- 7 ห้องซาวหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. อาคารห้องพักแบบ Standard

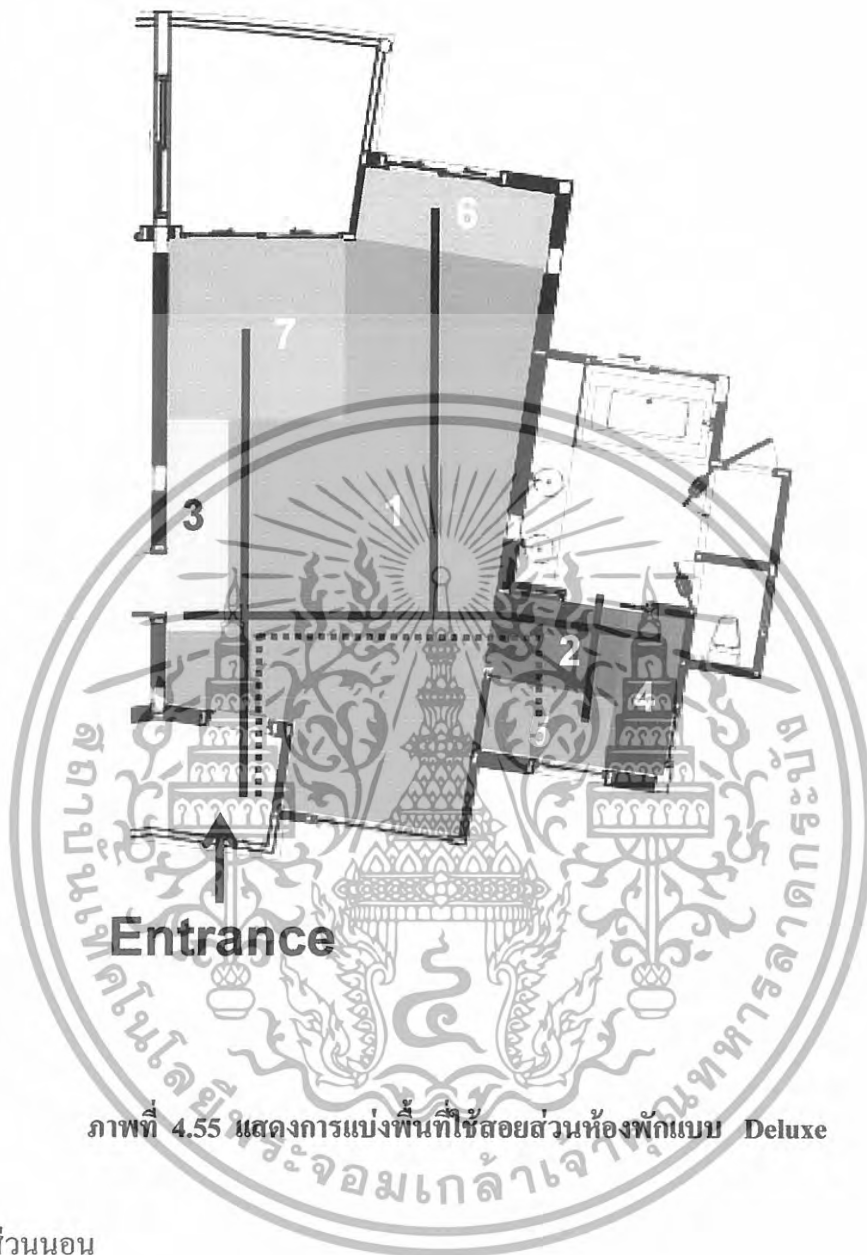


ภาพที่ 4.54 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Standard

1. พื้นที่ส่วนนอน
2. ส่วนแต่งตัว / ทำงาน
3. ตู้โทรทัศน์ / ตู้เย็น
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า
5. ส่วนวางกระเป๋
6. ชุดที่นั่งพักผ่อน 2 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารห้องพักแบบ Deluxe

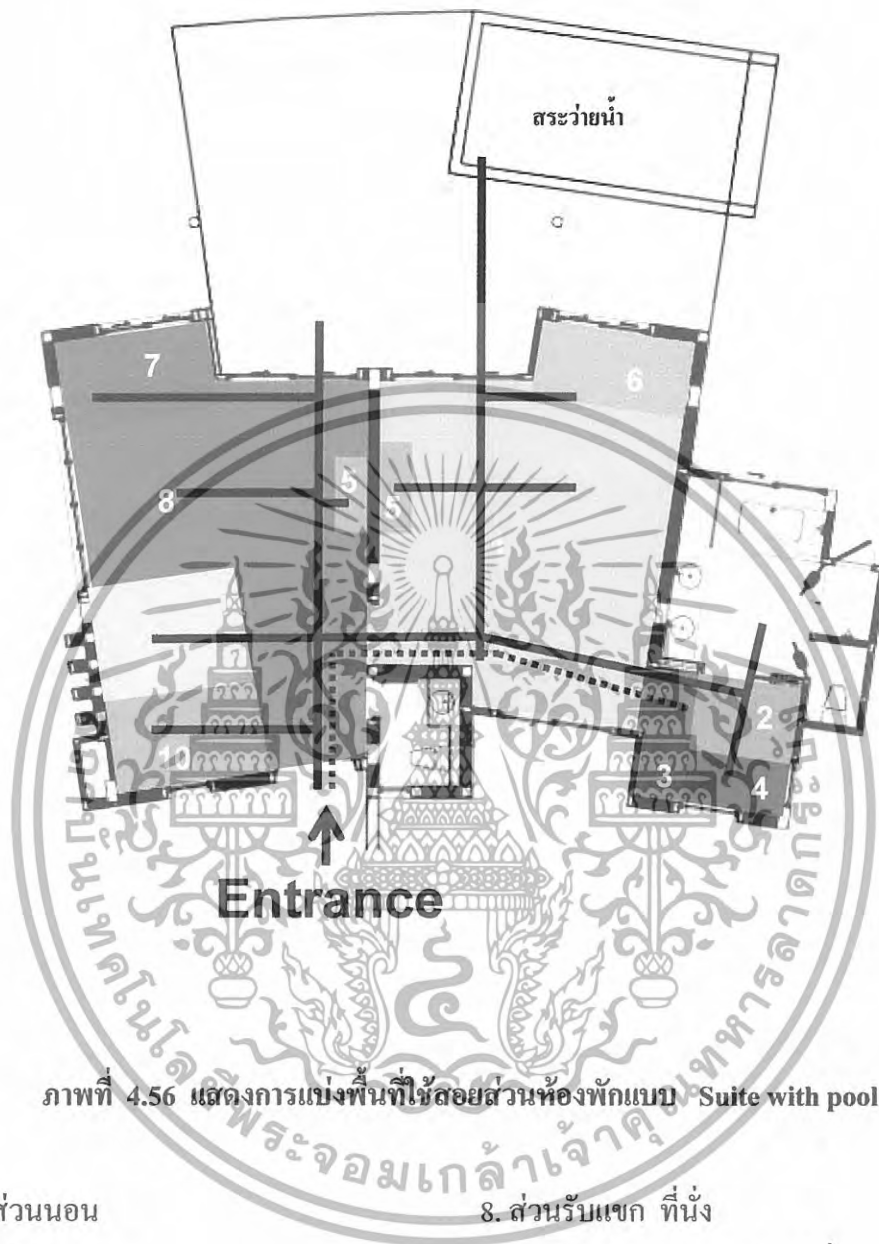


ภาพที่ 4.55 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Deluxe

1. พื้นที่ส่วนนอน
2. ส่วนแต่งตัว
3. ตู้โถรทัศน์ / ตู้ยี่น
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า
5. ส่วนวางกระเป๋า
6. ชุดที่นั้งพักผ่อน 2 ที่นั้ง
7. ส่วนทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารห้องพักแบบ Suite with pool

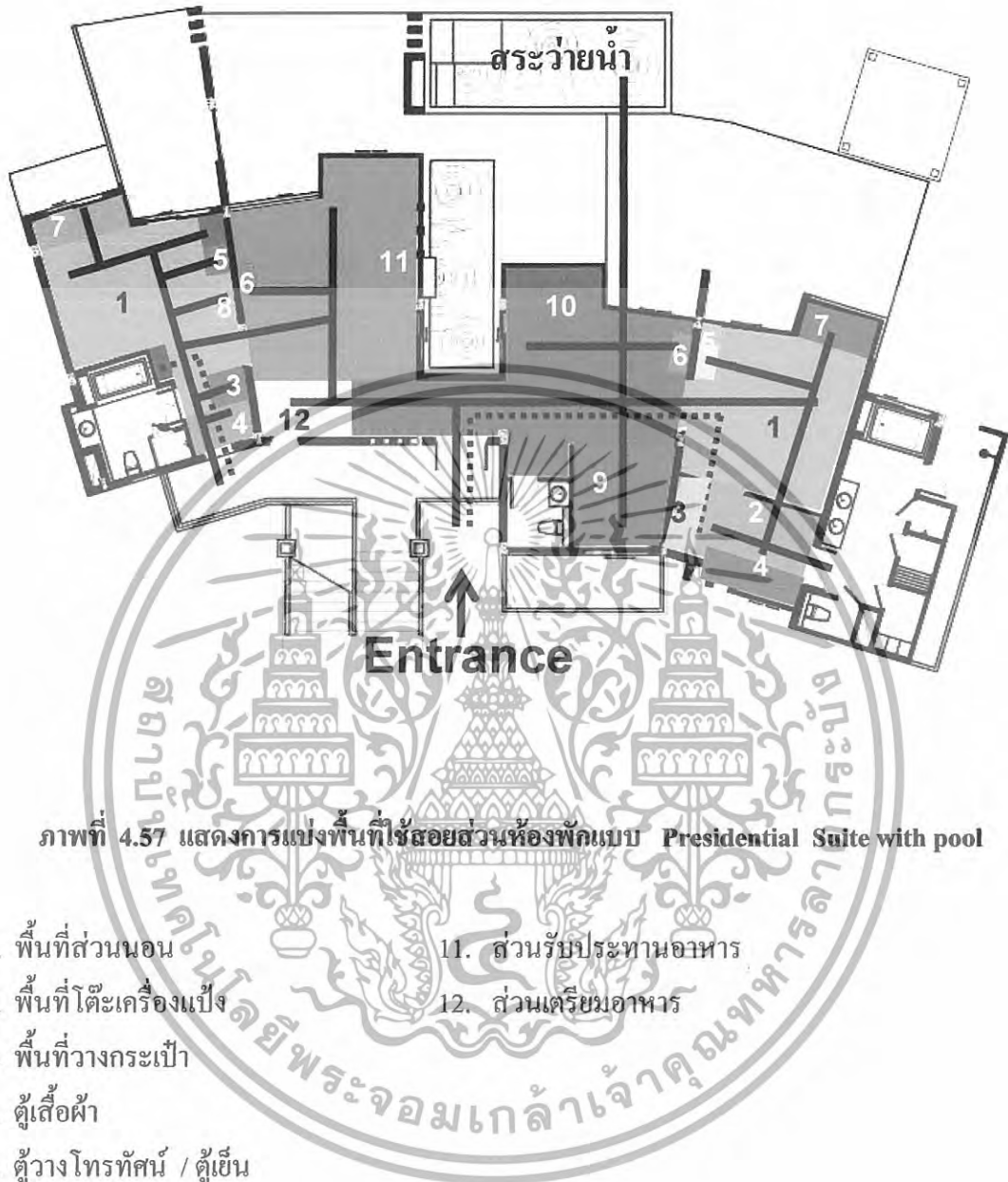


ภาพที่ 4.56 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Suite with pool

1. พื้นที่ส่วนนอน
2. ส่วนแต่งตัว
3. ส่วนสัมภาระ
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า
5. ส่วนวางทีวี/ตู้เย็น
6. ส่วนพักผ่อน DAYBED
7. ส่วนทำงาน
8. ส่วนรับแขก ที่นั่ง
9. ส่วนรับประทานอาหาร 4 นั่ง
10. ส่วนเตรียมอาหาร
11. ส่วนทีวี/ตู้เย็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารห้องพักแบบ Presidential Suite with pool



ภาพที่ 4.57 แสดงการแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบ Presidential Suite with pool

1. พื้นที่ส่วนนอน
2. พื้นที่โต๊ะเครื่องแป้ง
3. พื้นที่วางกระเป๋า
4. ตู้เสื้อผ้า
5. ตู้วางโทรทัศน์ / ตู้เย็น
6. ตู้วางโทรทัศน์
7. ส่วนพักผ่อน
8. ส่วน โต๊ะเครื่องแป้ง/ทำงาน
9. ส่วนทำงาน
- 10.รับแขก
11. ส่วนรับประทานอาหาร
12. ส่วนเตรียมอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

5.1 สรุปเพื่อการออกแบบ

โครงการ แกรนด์ เมอร์เคียว กระธนบีช ภูเก็ตเป็นรีสอร์ทพักตากอากาศที่สร้างขึ้นเพื่อตอบสนองกลุ่มเป้าหมายนักท่องเที่ยว นักธุรกิจทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติที่มาพักผ่อนตากอากาศ จึงเป็นการเหมาะที่จะเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมให้ชาวไทย และต่างชาติได้รับรู้ถึงความเป็นเอกลักษณ์ของศิลปวัฒนธรรม

จากรูปแบบและลักษณะอาคารของโครงการมีรูปแบบไทยประยุกต์ หันออกสู่ทะเลอันดามัน สามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ได้โดยรอบ เพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อมและความรู้สึกที่ได้สัมผัสกับธรรมชาติตลอดเวลา การออกแบบจึงต้องสอดคล้องกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมของที่ตั้งของโครงการ

5.1.1 ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอย

เนื่องจาก โครงการ แกรนด์ เมอร์เคียว กระธนบีช ภูเก็ตเน้นรูปแบบการใช้สอย และการบริการเพื่อการพักผ่อนเป็นสิ่งสำคัญ ลูกค้านักเข้ามา ใช้สอยจึงเป็นกลุ่มที่ต้องการพักผ่อน

ดังนั้น ภาพลักษณ์ และบรรยากาศ ที่จะนำเสนอ ควรนำเสนอในด้านที่ก่อให้เกิดความผ่อนคลาย สบายใจและประทับใจ ตัดขาดจากความวุ่นวายภายนอก

5.1.2 ความต้องการด้านลักษณะที่ตั้งของโครงการ

โครงการ แกรนด์ เมอร์เคียว กระธนบีช ภูเก็ตมีความโดดเด่นตรงที่ ที่ตั้งอยู่บนพื้นที่สูง สามารถมองเห็นทิวทัศน์ และสัมผัสกับบรรยากาศ มุมมองของทะเลได้อย่างเต็มที่ สามารถบ่งบอกภาพลักษณ์ของความเป็นไทย ที่ตั้งอยู่บริเวณจังหวัดภูเก็ต ตอบสนองกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยได้เป็นอย่างดี

ดังนั้น ภาพลักษณ์และบรรยากาศที่จะนำเสนอ สามารถสื่อถึงความเป็นไทยและเชื่อมโยงกับสภาพแวดล้อมภายนอกได้

5.1.3 ความต้องการด้านลักษณะอาคาร

โครงการ แกรนด์ เมอร์เคียว กระธนบีช ภูเก็ต มีรูปแบบอาคารแบบไทยประยุกต์ แบ่งเป็นกลุ่มอาคารต่างๆ ควบคู่กับสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติ

ดังนั้น ภาพลักษณ์ และบรรยากาศที่ควรจะนำเสนอเพื่อความต้องการด้านนี้ จึงควรเป็นรูปแบบไทย ที่สอดคล้องกับที่ตั้งของโครงการและสภาพแวดล้อมภายนอกได้เป็นอย่างดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 แนวความคิดในการออกแบบ

โครงการ แกรนด์ เมอร์เคียว กระรน บีช ภูเก็ต เป็น โรงแรมที่ตอบสนองนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ การสร้างภาพลักษณ์จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้นักท่องเที่ยวได้สัมผัสกับวัฒนธรรมและธรรมชาติของเมืองได้อย่างแท้จริง ภูเก็ตได้รับการขนานนามว่าเป็น ”ไข่มุกแห่งอันดามัน” เนื่องจากเป็นเมืองที่มีธรรมชาติและสภาพแวดล้อมที่สวยงามและหลากหลายมีสถานที่ท่องเที่ยวมากมายทั้งทะเลหาดทราย ภูเขา ป่าไม้ ซึ่งเป็นสิ่งที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวมากมายให้มาสัมผัส กับความงามของไข่มุกเม็ดนี้ จนก่อให้เกิดเป็นเมืองเศรษฐกิจที่มีความคับคั่งในเรื่องของเงินทอง จึงเกิดแนวคิดที่จะนำความงามของธรรมชาติ เข้ามาประยุกต์ใช้ในงาน โดยการตัดทอนรูปร่างรูปทรง สี สัน เส้นสาย ผสมผสานกับศิลปะภูมิปัญญาและวัฒนธรรมของทางภาคใต้ ให้เกิดความร่วมสมัยและเป็นเอกลักษณ์ซึ่งคงบรรยากาศแบบ TROPICAL เพื่อตอบสนองความต้องการของแขกผู้มาเยือน



ภาพที่ 5.1 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบและผลงาน

จากการศึกษาสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม ตลอดจนประโยชน์ใช้สอยของโครงการ และความต้องการของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยและความเหมาะสมของแต่ละส่วนดังนี้

5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ความต้องการในการบริการ

1. เคา์นเตอร์บริการส่วนหน้า
2. ชุดรับแขกสำหรับนั่งพักผ่อน
3. โต๊ะบริการทัวร์
4. โทรศัพทส์สาธารณะ

แนวความคิดในการออกแบบโถงต้อนรับ

เกาะภูเก็ตเป็นเกาะที่มีความสวยงามในเรื่องธรรมชาติมากมายจนได้รับการยกย่องว่าเป็น “สวรรค์เมืองใต้” จึงเกิดแนวความคิดในการออกแบบส่วนนี้ คือ “เกาะสวรรค์” เป็นการนำลักษณะของธรรมชาติ บรรยากาศ สีต้นไม้ รุ่งเรืองและมั่งคั่งของเกาะภูเก็ต มาใช้เป็นแนวคิดในการออกแบบ โดยการแทนค่า ตัดทอน รูปแบบเพื่อการประยุกต์ใช้ให้เกิดความร่วมมือและเป็นเอกลักษณ์

Lobby hall

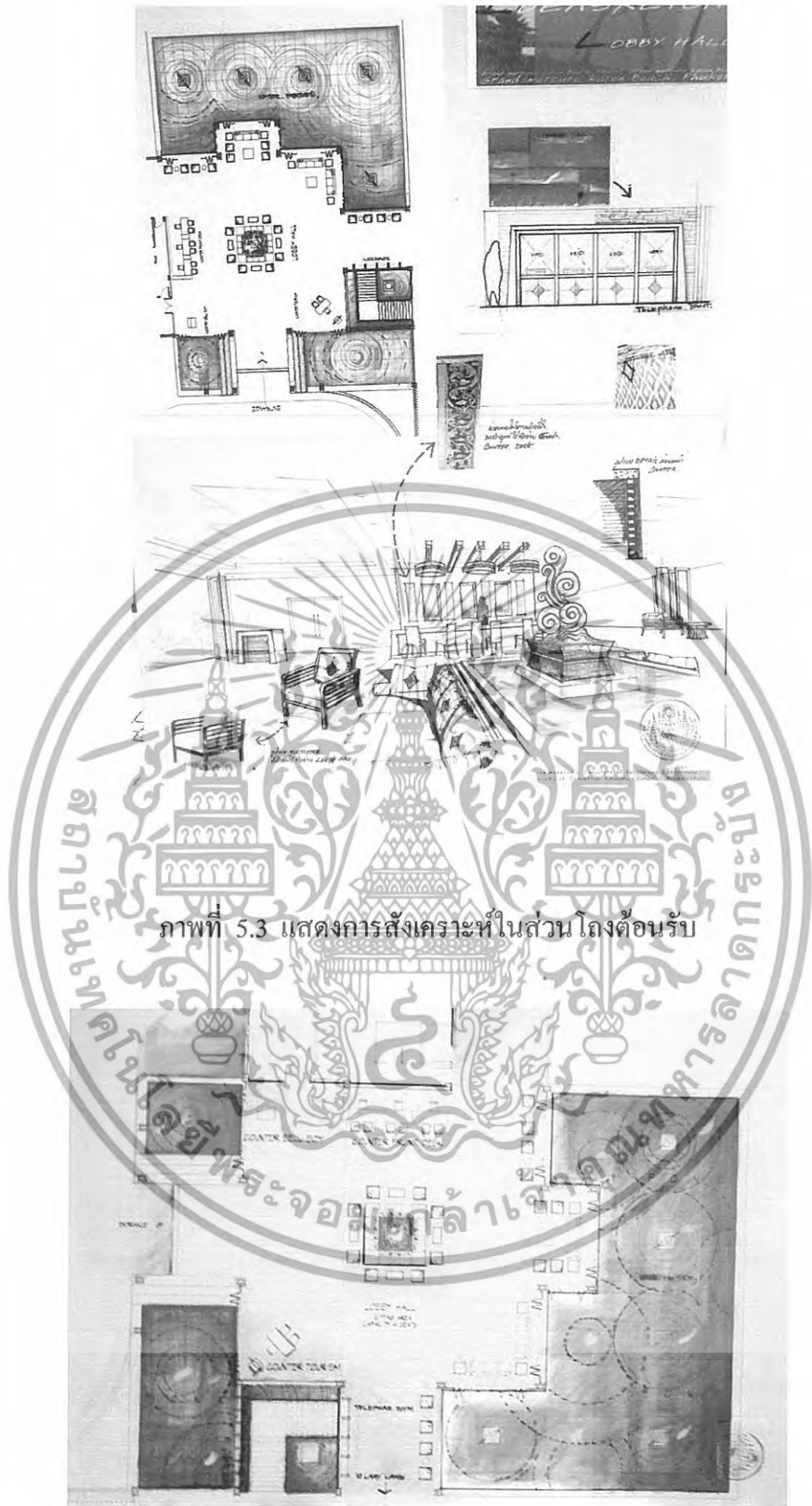
เกาะภูเก็ตเป็นเกาะที่มีความสวยงามในเรื่องธรรมชาติมากมายจนได้รับการยกย่องว่าเป็น “สวรรค์เมืองใต้” จึงเกิดแนวความคิดในการออกแบบส่วนนี้ คือ “เกาะสวรรค์” เป็นการนำลักษณะของธรรมชาติ บรรยากาศ สีต้นไม้ รุ่งเรืองและมั่งคั่งของเกาะภูเก็ต มาใช้เป็นแนวคิดในการออกแบบโดยการแทนค่า ตัดทอน รูปแบบเพื่อการประยุกต์ใช้ให้เกิดความร่วมมือและเป็นเอกลักษณ์



King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
Faculty of Industrial Education, Interior Architecture
Interior Architecture Design Project for
Grand Mercure hotel Karen Beach, Phuket
Address: ADESORN KAEKMAN
Present by: RAWEN KAEKMAN Code: 47030124

ภาพที่ 5.2 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบโถงต้อนรับ

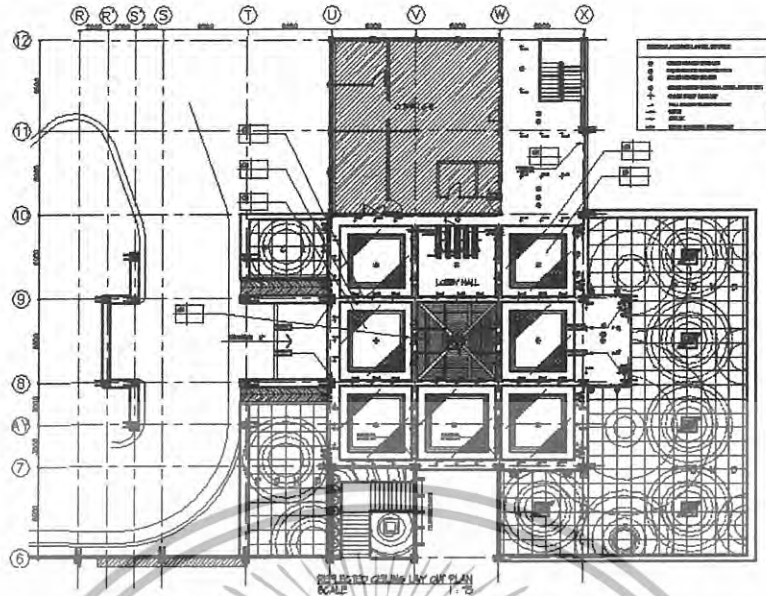
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



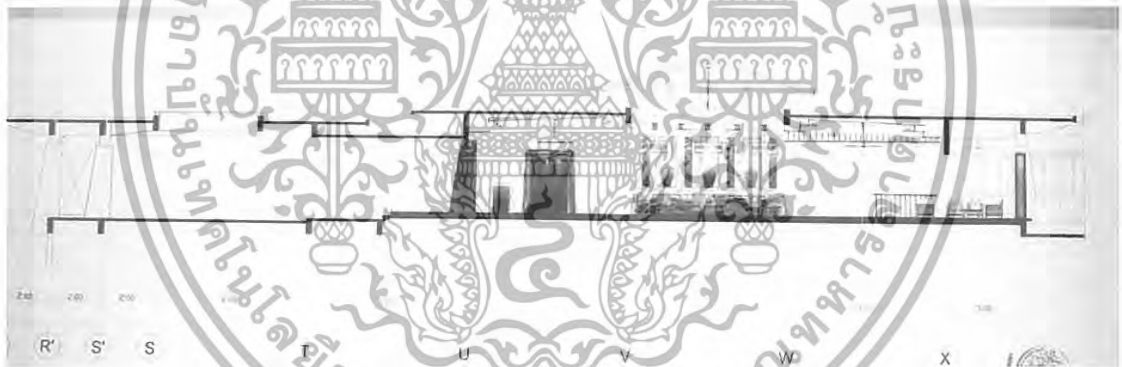
ภาพที่ 5.3 แสดงการสังเคราะห์ในส่วน โถงต้อนรับ

ภาพที่ 5.4 แสดงการจัดวางเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วน โถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

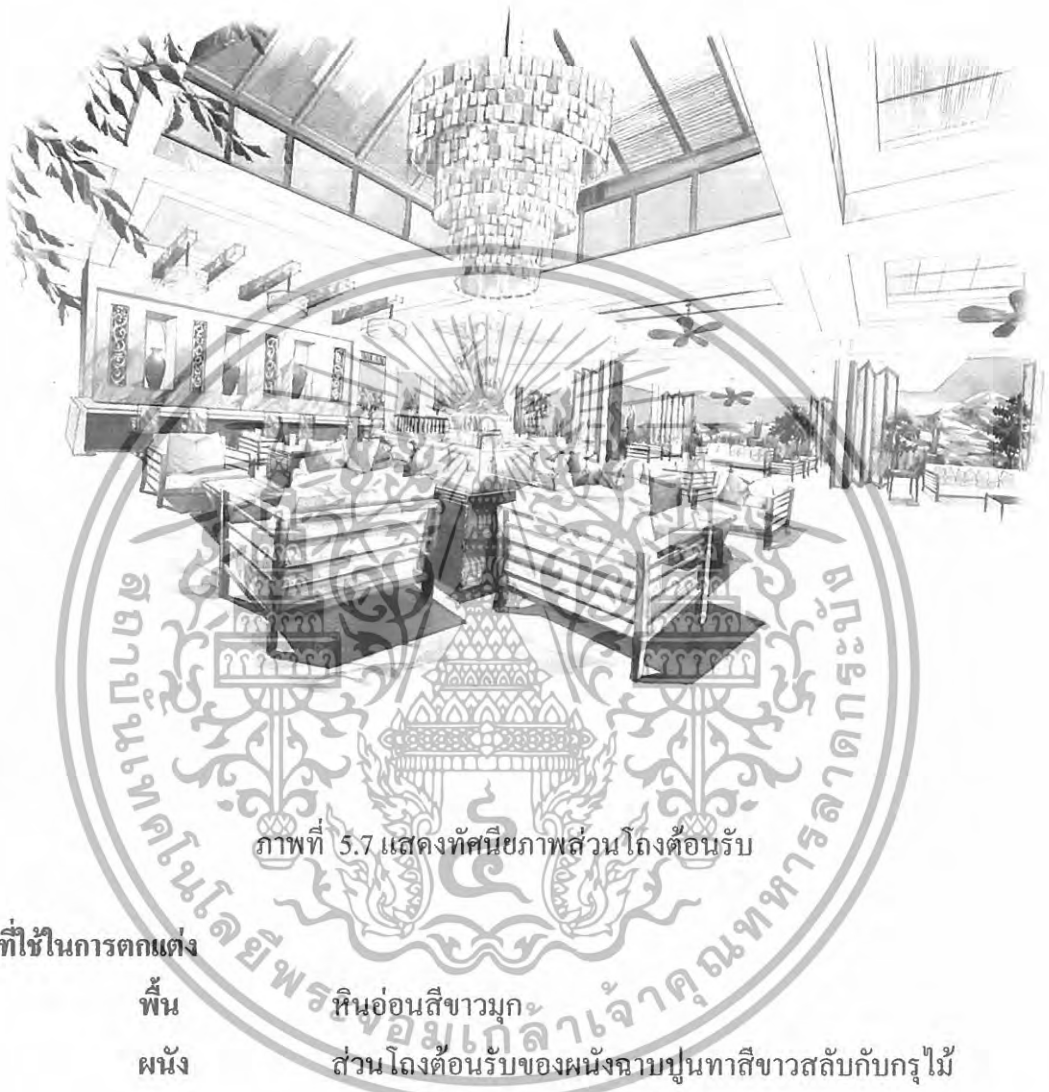


ภาพที่ 5.5 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนโถงต้อนรับ



ภาพที่ 5.6 แสดงรูปด้านในส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

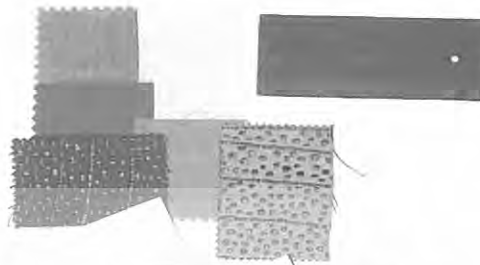


ภาพที่ 5.7 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับ

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	หินอ่อนสีขาวมุก
ผนัง	ส่วนโถงต้อนรับของผนังฉาบปูนทาสีขาวสลับกับกรุไม้
เพดาน	ช่องกลางใส่โครงหลังคาโชว์โครงสร้างห้อยโคมไฟ ส่วนอื่นกรุไม้ไผ่สาน ซ่อนไฟตามจุด
เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นไม้ และหวายซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ และทนต่อสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.8 แสดงวัสดุส่วนโถงต้อนรับ

5.3.2 ส่วนล็อบบี้ เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)

แนวความคิดในการออกแบบส่วนล็อบบี้ เลาจน์

ส่วน Lobby Lounge เนื่องจากในส่วนนี้เป็นส่วนที่ให้บริการ ให้แก่ผู้ที่เข้ามาใช้บริการทั้ง แยกภายในรีสอร์ทเองและแยกภายนอกให้เกิดความผ่อนคลายเช่นเดียวกับท้องทะเลที่คอยต้อนรับ ให้ความผ่อนคลายและความรื่นรมย์แก่นักท่องเที่ยว ดังนั้นแนว ความคิดหลักในส่วน Lobby Lounge จึงต้องการความผ่อนคลาย และเป็นกันเอง โดยการนำเอาความสวยงามของท้องทะเลอัน ดามันมาเป็นส่วนในการออกแบบ และสีสันทันสไตของสรรพสิ่งมีชีวิตที่พบมากในน่านน้ำอันเป็น เอกลักษณ์ เช่น ลวดลาย, รูปทรงของปะการังที่มีสีสันทันสไต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Concept of Design Lobby Lounge

ส่วน Lobby Lounge เนื่องจากในส่วนนี้เป็นส่วนที่ให้บริการ ให้แก่ผู้ที่เข้ามาใช้บริการทั้งแขกภายในรีสอร์ทเองและแขกภายนอกให้เกิดความผ่อนคลาย เช่นเดียวกับท้องทะเลที่คอยต้อนรับให้ความผ่อนคลาย และความรื่นรมย์แก่นักท่องเที่ยว ดังนั้นแนว ความคิดในส่วน Lobby Lounge จึงต้องการความผ่อนคลาย และเป็นกันเอง โดยการนำเอาความสวยงามของท้องทะเลอันดามันมาเป็นส่วนในการออกแบบ และสีเส้นที่สดใสของสรรพสิ่งมีชีวิตที่พบมากในน่านน้ำ จึงเป็นเอกลักษณ์ เช่น ลวดลาย, รูปทรงของปะการัง ที่มีสีสันสดใส



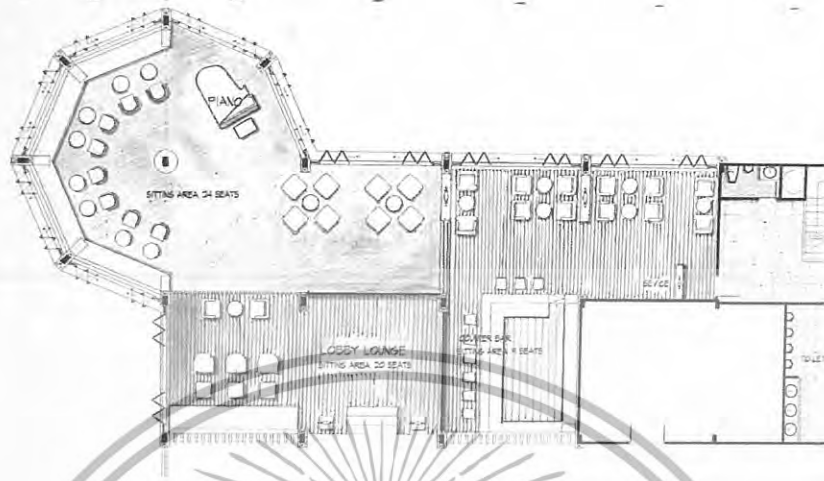
King mongkut's Insyitute of technology Ladkrabang
Faculty of Industrial Education, Interior Architecture
Interior Architecture Design Project for
Grand mercure hotel karon Beach, Phuket
Advisor ADISORN RAJMAAN
Present by RAWEN KEEMROD Code 47039124

ภาพที่ 5.9 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วนล็อบบี้ เลาจน์

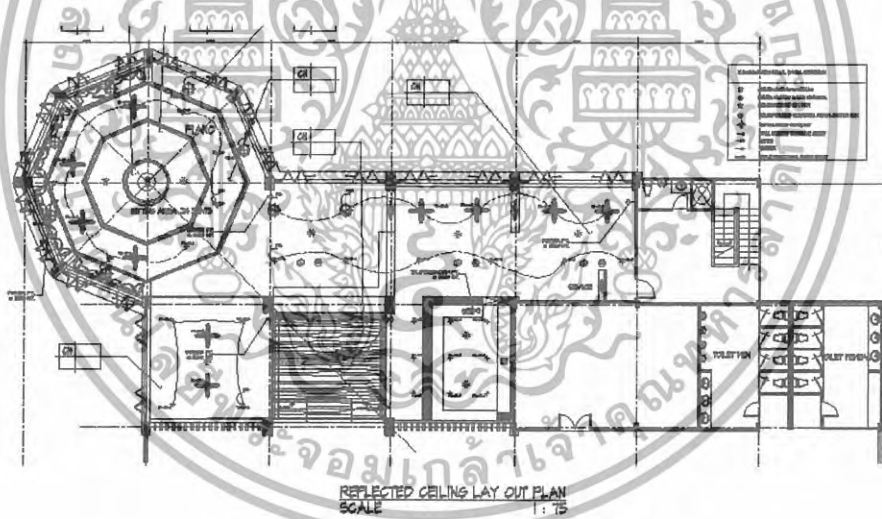


ภาพที่ 5.10 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนล็อบบี้ เลาจน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

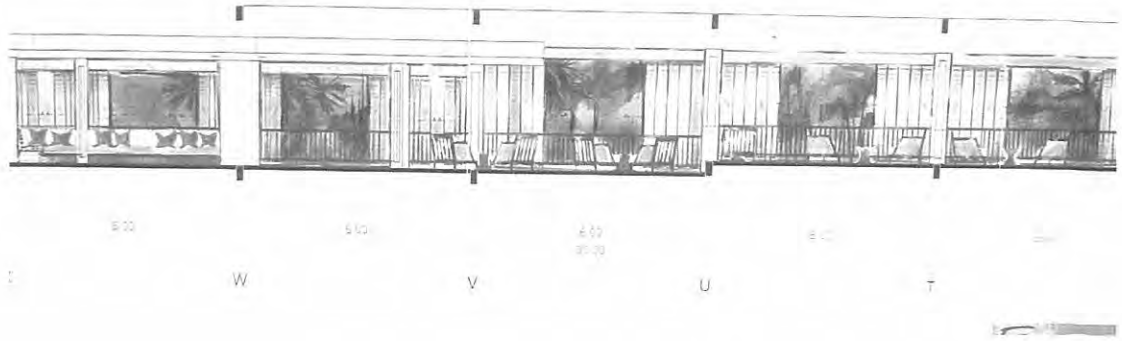


ภาพที่ 5.11 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนล็อบบี้ เลาจน์



ภาพที่ 5.12 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนล็อบบี้ เลาจน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.13 แสดงรูปด้านในส่วนล๊อบบี้ เล้าจัน



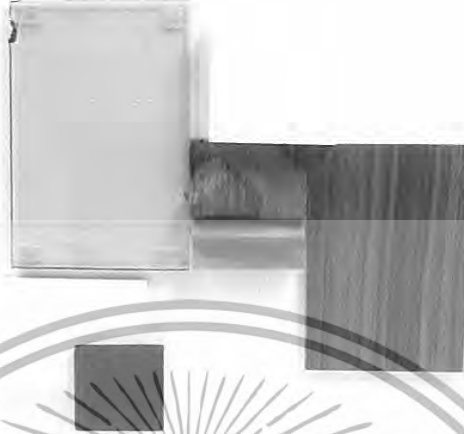
ภาพที่ 5.14 แสดงทัศนียภาพส่วนล๊อบบี้ เล้าจัน

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	หินขัดสีขาวมุกสลับกับไม้
ผนัง	ส่วน โถงต้อนรับของผนังฉาบปูนทาสีขาวสลับกับกรุไม้
เพดาน	ฝ้าฉาบเรียบ กรุไม้ซ่อนไฟ
เฟอร์นิเจอร์	ส่วนใหญ่จะเป็นไม้ และหวายซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ

และทนต่อสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.15 แสดงวัสดุส่วนล็อบบี้ เถ้าจีน

5.3.3 ส่วนห้องอาหาร (COFFEE SHOP)

แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องอาหาร

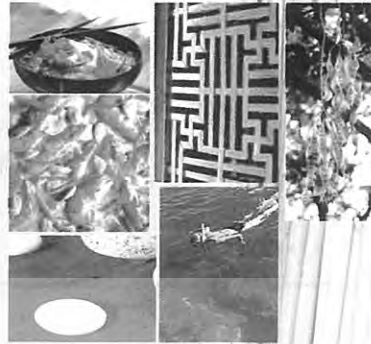
ในการออกแบบส่วน ห้องอาหารนี้ ต้องการให้มีบรรยากาศที่ยังคงไว้ในความผ่อนคลาย เป็นกันเอง สามารถเข้ามาใช้บริการได้ตลอดเวลา การออกแบบจึงต้องคำนึงถึงความสะดวกสบาย ของแขกและสื่อถึงเอกลักษณ์ได้ จึงเกิดแนวคิดในการออกแบบคือ การสื่อถึงอาหารที่มีการ ผสมผสานกันของอาหารจีน และไทย จนกลายเป็นอาหารที่มีเอกลักษณ์ ของเมืองภูเก็ตโดยการนำ ลักษณะศิลปวัฒนธรรมของทั้ง สองมาผสมผสานและประยุกต์ใช้ให้เกิดความเหมาะสมและมี เอกลักษณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Concept of Design

coffee shop

ในการออกแบบส่วน ห้องอาหารนี้ ต้องการให้มีบรรยากาศที่ยังคงไว้ในความผ่อนคลาย เป็นกันเอง สามารถเข้ามาใช้บริการได้ตลอดเวลา การออกแบบจึงต้องคำนึงถึงความสะดวกสบายของแขกและสื่อถึงเอกลักษณ์ได้ จึงเกิดแนวคิดในการออกแบบคือ การสื่อถึงอาหารที่มีการผสมผสานกันของอาหารจีน และไทย จนกลายเป็นอาหารที่มีเอกลักษณ์ ของเมื่อเกิดโดยการนำลักษณะศิลปวัฒนธรรมของทั้ง สองมาผสมผสานและประยุกต์ใช้ให้เกิดความเหมาะสมและมีเอกลักษณ์



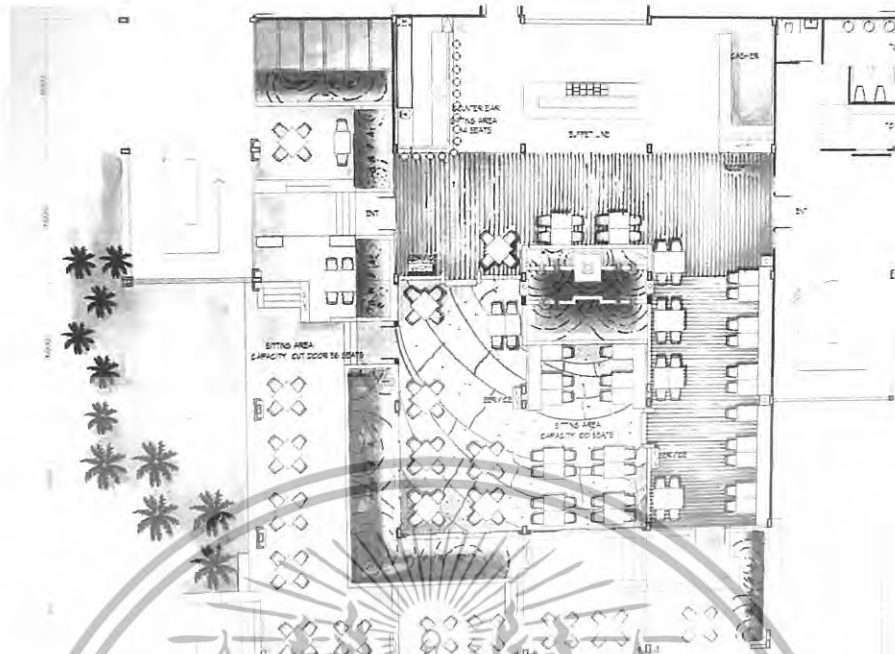
King mongkut's Insyitute of technology Ladkrabang
 Faculty of Industrial Education, Interior Architecture
 Exterior Architecture Design Project for
 Grand mercure hotel Karon Beach, Phuket
 Adviser ADISORN RAJMAAN
 Present by RAWEN KEEMROD code 4-7039129

ภาพที่ 5.16 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องอาหาร

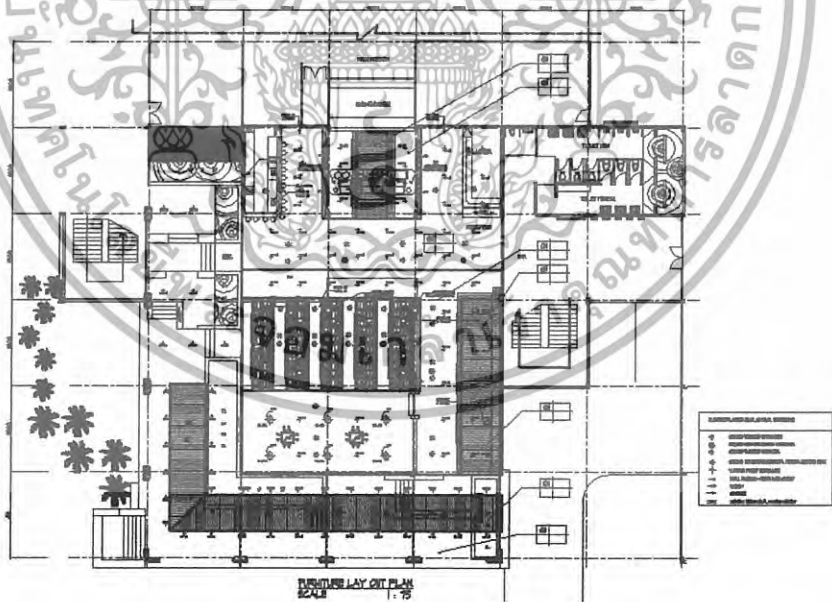


ภาพที่ 5.17 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

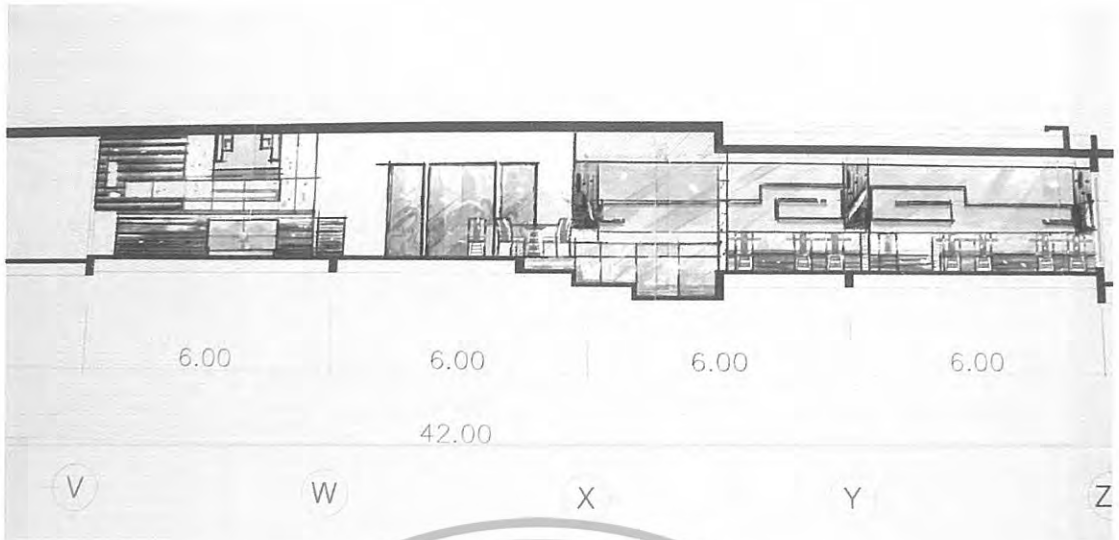


ภาพที่ 5.18 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องอาหาร



ภาพที่ 5.19 แสดงการจัดวางผังไฟฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

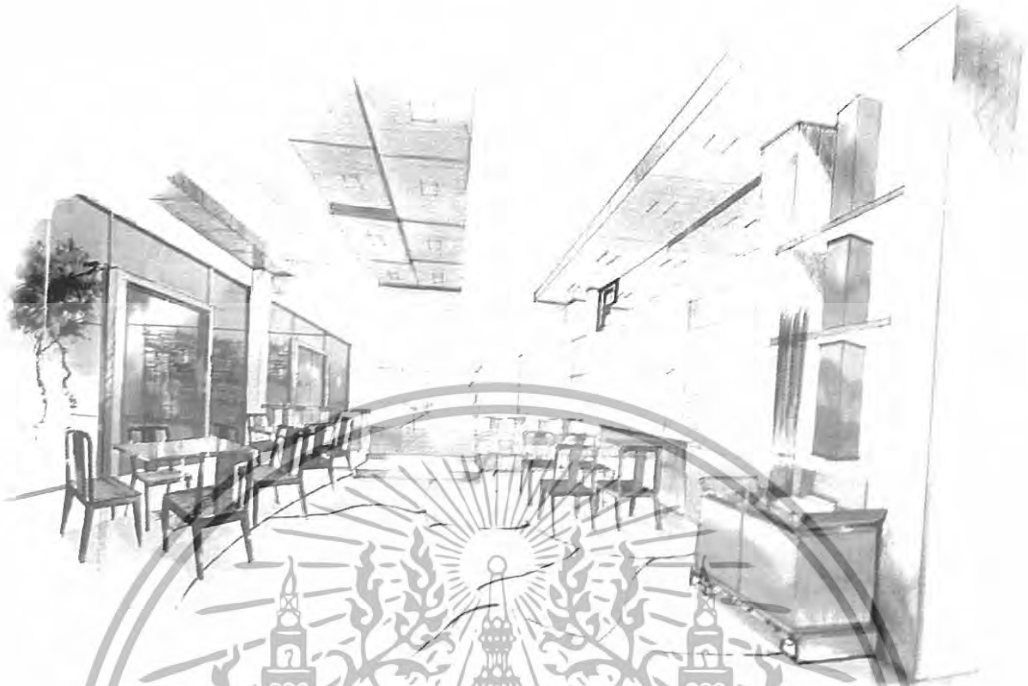


ภาพที่ 5.20 แสดงรูปด้านในส่วนห้องอาหาร



ภาพที่ 5.21 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.21 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องอาหาร

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ด้านในปูหินแกรนิตส่วนกลางปูไม้ ด้านล่างหินขัดฝังเส้นสแตนเลส
ผนัง	ส่วนโถงต้อนรับของผนังฉาบปูนทาสีขาวสลับกับกรูกระจก และไม้
เพดาน	ฝ้าฉาบเรียบกรูไม้ซ่อนไฟบางส่วน
เฟอร์นิเจอร์	ไม้ บูผ้าสีเขียวสลับแดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.22 แสดงวัสดุส่วนห้องอาหาร

5.3.4 ส่วนร้านอาหาร (RESTAURANT)

แนวความคิดในการออกแบบส่วนร้านอาหาร

ในการออกแบบร้านนี้ ต้องการให้มีบรรยากาศที่ยังคงไว้ในความผ่อนคลาย อบอุ่นสบาย เป็นกันเองสื่อถึงเอกลักษณ์ความเป็นไทยได้อย่างชัดเจน คำนึงจึงได้แนวความคิดในการออกแบบ โดยการนำเอาสถาปัตยกรรมไทยภาคใต้ มาผสมผสานประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ให้เป็นเอกลักษณ์ที่ชัดเจนเหมาะที่เป็นแบบไทยร่วมสมัย เชื่อมสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

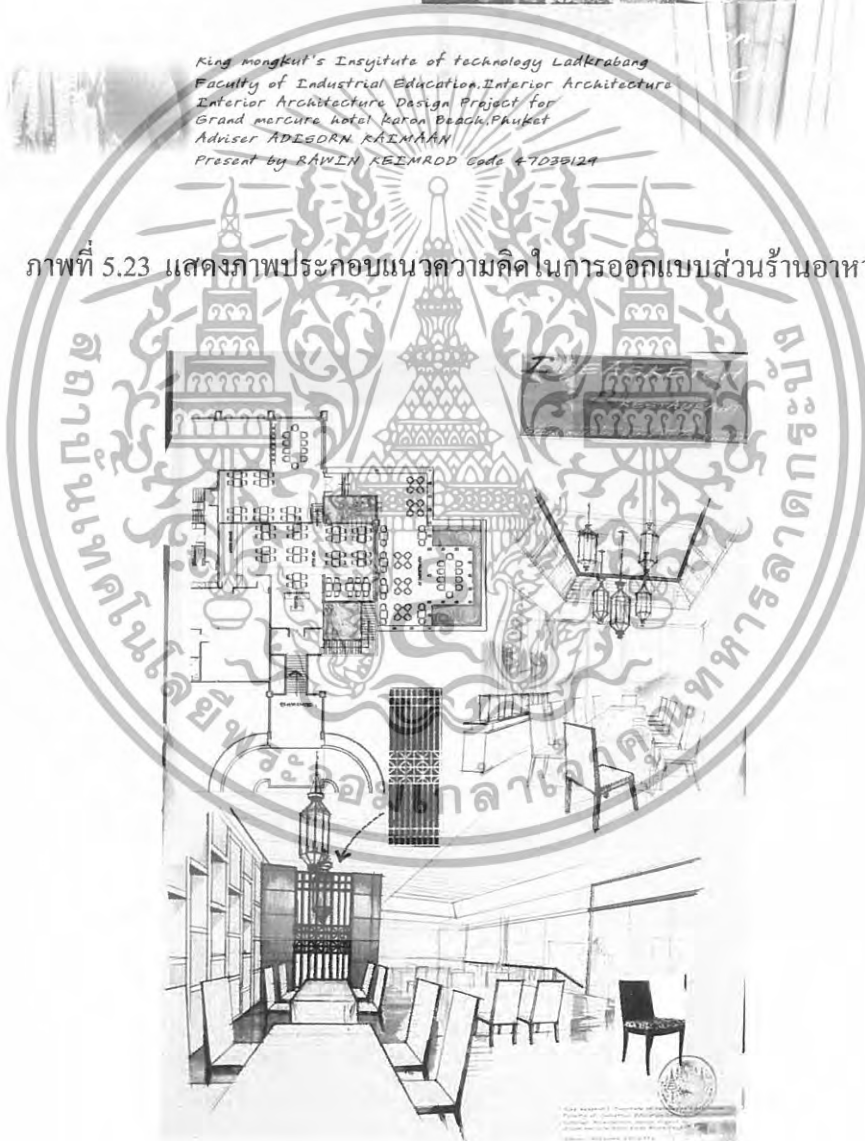
Concept of Design Restaurant

ในการออกแบบร้านนี้ ต้องการให้มีบรรยากาศที่ ยังคงไว้ในความผ่อนคลาย อบอุ่นสบายเป็นกันเองสื่อถึงเอกลักษณ์ความเป็นไทยได้อย่างชัดเจน ดังนั้นจึงได้แนวความคิดในการออกแบบ โดยการนำเอาสถาปัตยกรรมไทยภาคใต้ มาผสมผสานประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ให้เป็นเอกลักษณ์ที่ชัดเจนเหมาะที่เป็นแบบไทยร่วมสมัย เชื่อมสัมพันธ์กับสถาปัตยกรรมภายในและสถาปัตยกรรมภายนอก



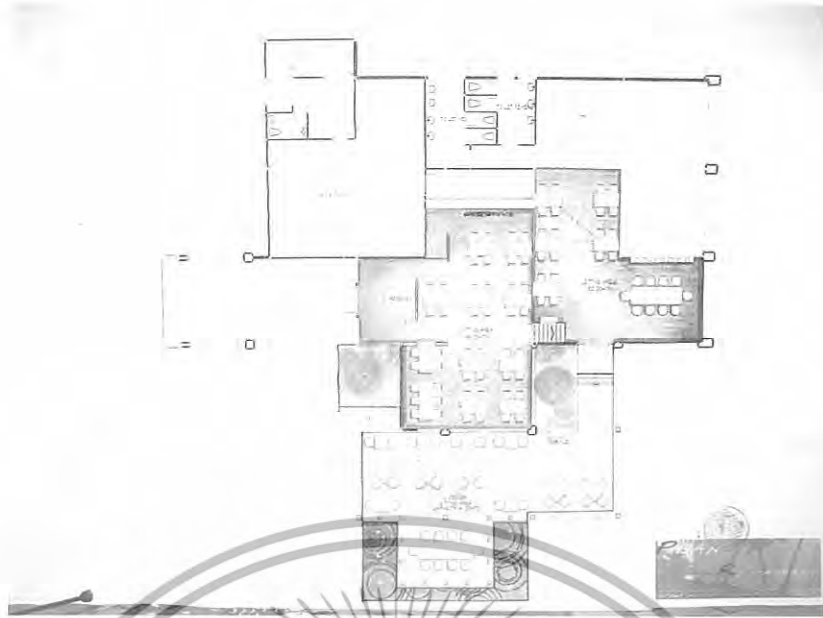
King Mongkut's Insyitute of technology Ladkrabang
Faculty of Industrial Education, Interior Architecture
Interior Architecture Design Project for
Grand mercure hotel karon Beach, Phuket
Adviser ADELORN KAIMANN
Present by RAWIN KEIMROD Code 47035124

ภาพที่ 5.23 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วนร้านอาหาร

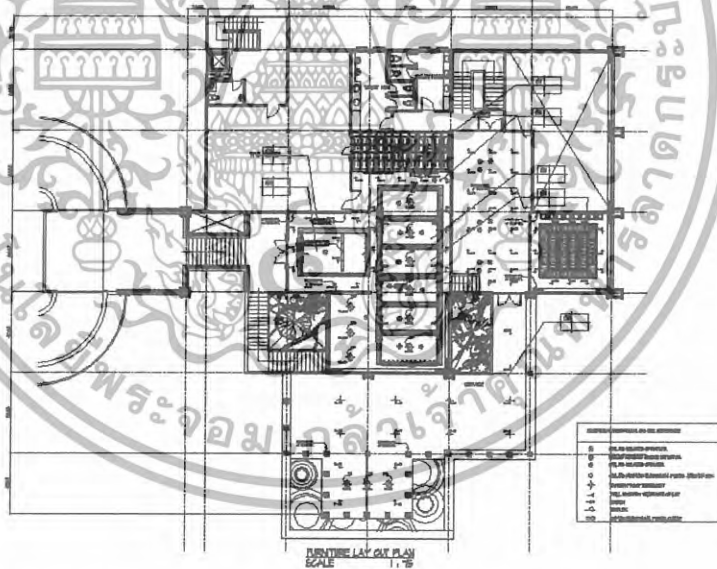


ภาพที่ 5.24 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนร้านอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

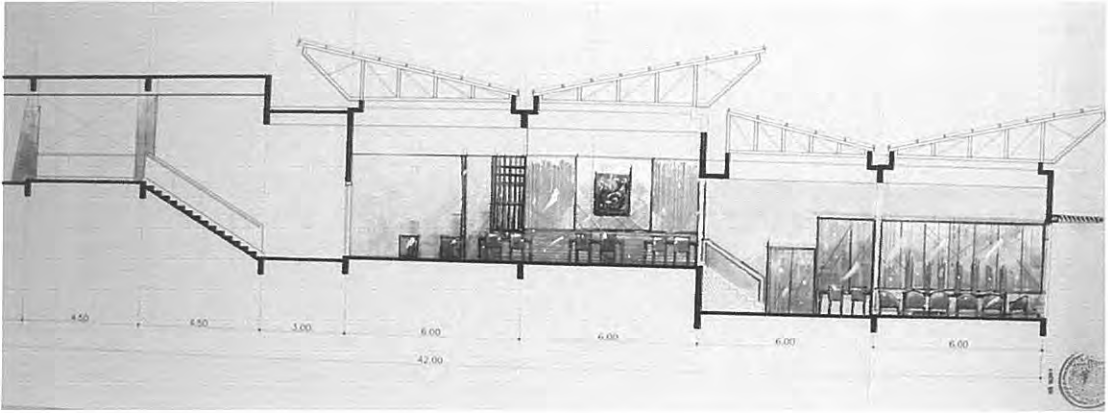


ภาพที่ 5.25 แสดงการจัดวางผังเพอร์เนเจอร์และผังพื้นในส่วน ร้านอาหาร



ภาพที่ 5.26 แสดงการจัดวางผังไฟฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนร้านอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.27 แสดงรูปด้านในส่วนร้านอาหาร

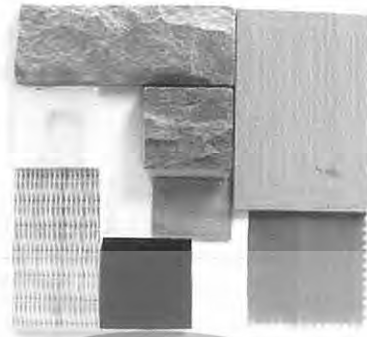


ภาพที่ 5.21 แสดงทัศนียภาพส่วนร้านอาหาร

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ส่วนด้านในจะปูด้วยไม้ ส่วนด้านนอกจะปูด้วยหิน
ผนัง	ส่วนโถงต้อนรับของผนังฉาบปูนทาสีขาวสลับกับกรุไม้
เพดาน	ฝ้าฉาบเรียบ กรูไม้และซ่อนไฟ
เฟอร์นิเจอร์	จะเป็นไม้ และหวายซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.28 แสดงวัสดุส่วนร้านอาหาร

5.3.5 ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)

แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องจัดเลี้ยง

แนวความคิดในการออกแบบในส่วนนี้ เน้นให้มีบรรยากาศที่หรูหรา ไฮโลงสามารถต้อนรับ และรับรองแขก ที่เข้ามาใช้บริการ ได้เป็นอย่างดี จึงเกิดแนวคิดในนำ รูปแบบของศิลปหัตถกรรมและประเพณีที่เป็นเรื่องของการแสดงของทางภาคใต้ ผสมผสานกับธรรมชาติและประยุกต์ใช้ให้เกิดความเหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Concept of Design Banquet hall

แนวคิดในการออกแบบในส่วนนี้ เน้นให้มีบรรยากาศที่หรูหรา ไฮโซสามารถต้อนรับ และรับรองแขก ที่เข้ามาใช้บริการได้เป็นอย่างดี จึงเกิดแนวคิดในนำ รูปแบบของศิลปวัฒนธรรมและประเพณีที่เป็นเอิงของการแสดงของทางภาคใต้ ผสมผสานกับธรรมชาติและยุคสมัยให้ให้เกิดความเหมาะสม



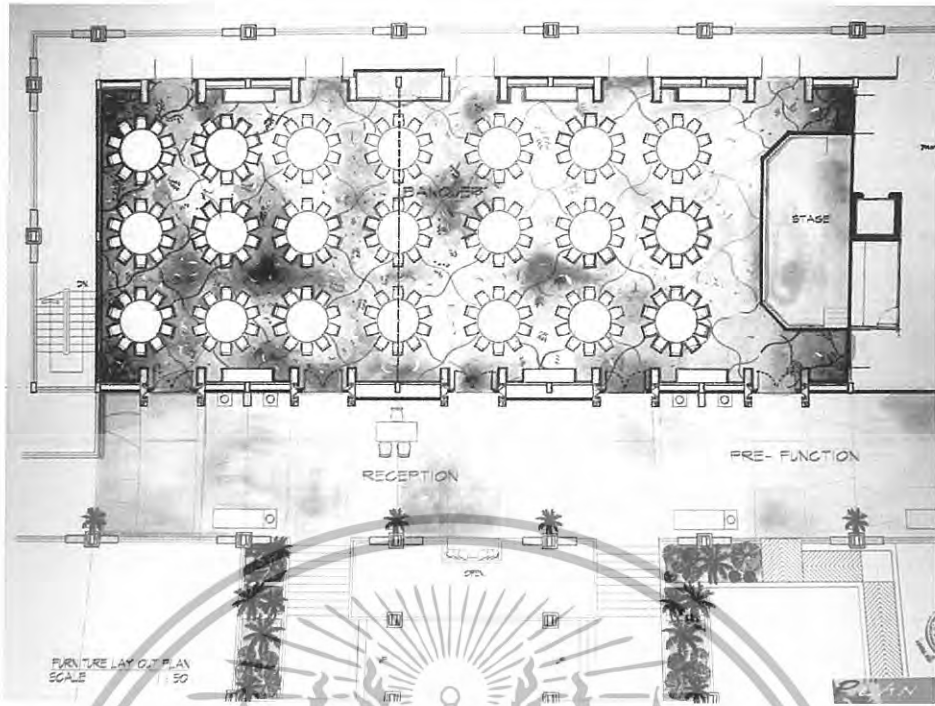
King mongkut's Insyitute of technology Ladkrabang
Faculty of Industrial Education, Interior Architecture
Interior Architecture Design Project for
Grand mercure hotel karan Beach, Phuket
Adviser ADDEORN KRUMMAN
Present by RAWIN KEEMROD Code +7035129

ภาพที่ 5.29 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องจัดเลี้ยง

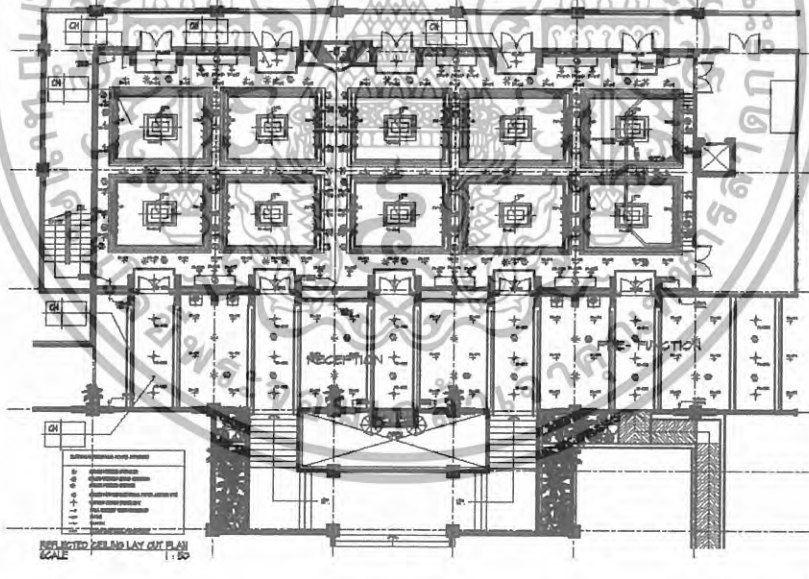


ภาพที่ 5.30 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

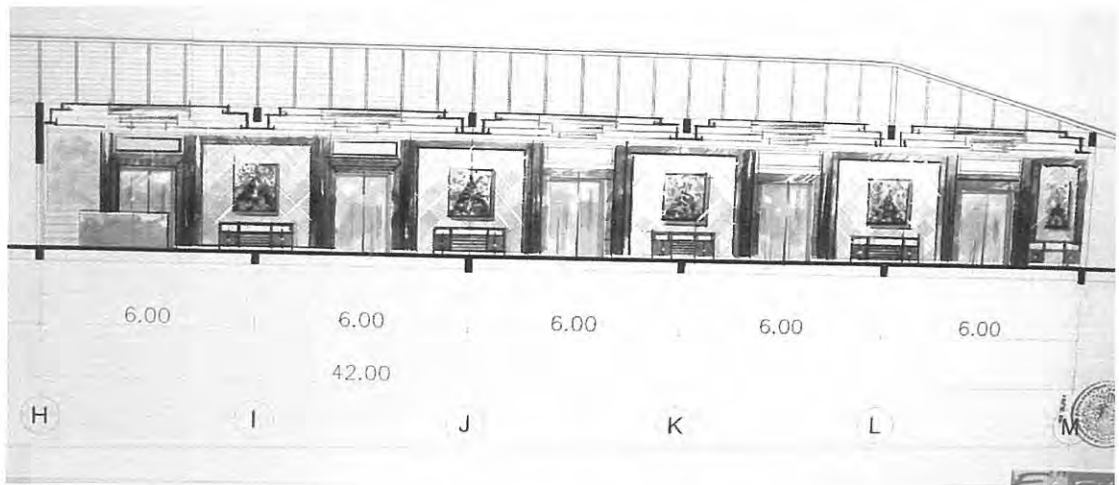


ภาพที่ 5.31 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 5.32 แสดงการจัดวางผังฝ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.33 แสดงรูปด้านในส่วนห้องจัดเลี้ยง

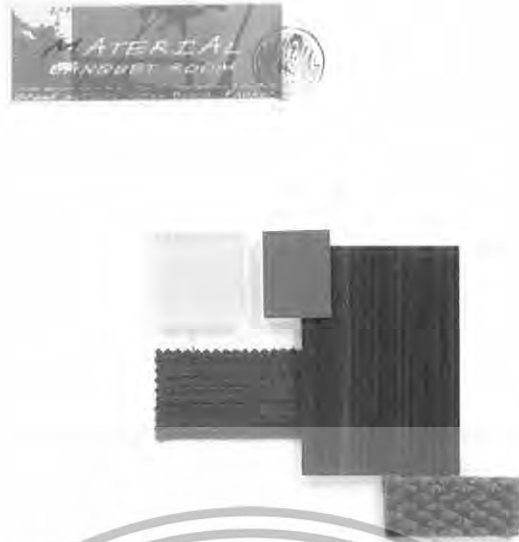


ภาพที่ 5.34 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องจัดเลี้ยง

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	พรมทอลายตามแบบ
ผนัง	กรุไม้ และลามิเนตสีทอง ซ่อนไฟตามผนัง
เพดาน	ฝ้าฉาบเรียบครอบและซ่อนไฟ
เฟอร์นิเจอร์	เก้าอี้หุ้มผ้าทอลายตามแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.34 แสดงวัสดุส่วนห้องจัดเตียง

5.3.6 ส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา (SPA)

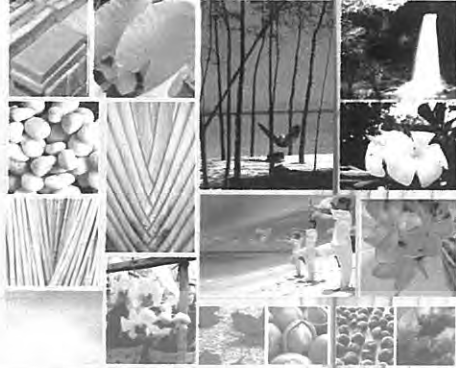
แนวความคิดในการออกแบบส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา

ส่วนของสปา เป็นที่สำหรับการพักผ่อนอย่างแท้จริง เป็นส่วนที่ต้องมีสงบสำหรับการสร้างความสมดุลให้กับร่างกาย จิตใจ และการบำบัดต่าง ทำให้เกิดแนวคิดที่ว่า “สัมผัสธรรมชาติ และ ศิลปวัฒนธรรมภาคใต้” โดยโดยการใช้ลักษณะของน้ำตก ถ้ำธาร ต้นไม้ดอกไม้ นำมาสังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ให้เกิดความเหมาะสม ความร่วมสมัย โดยการนำเสนอในรูปแบบ Tropical Design ที่สามารถสื่อถึงความเป็นธรรมชาติได้เป็นอย่างดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Concept of Design Spa Massage

ส่วนของสปา เป็นที่สำหรับพักผ่อนอย่างแท้จริง เป็นส่วนที่ต้องมีลงสำหรับการสร้างความสมดุลให้กับร่างกาย จิตใจ และการบำบัดต่าง ๆ ทำให้เกิดแนวคิดที่ว่า "สัมผัสธรรมชาติ และ ศิลปวัฒนธรรมภาคใต้" โดยการใช้ลักษณะของน้ำตก ลำธาร ต้นไม้ ดอกไม้ น้ำมาสังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ให้เกิดความเหมาะสม ความร่วมสมัย โดยการนำเสนอในรูปแบบ Tropical Design ที่สามารถสื่อถึงความเป็นธรรมชาติได้เป็นอย่างดี

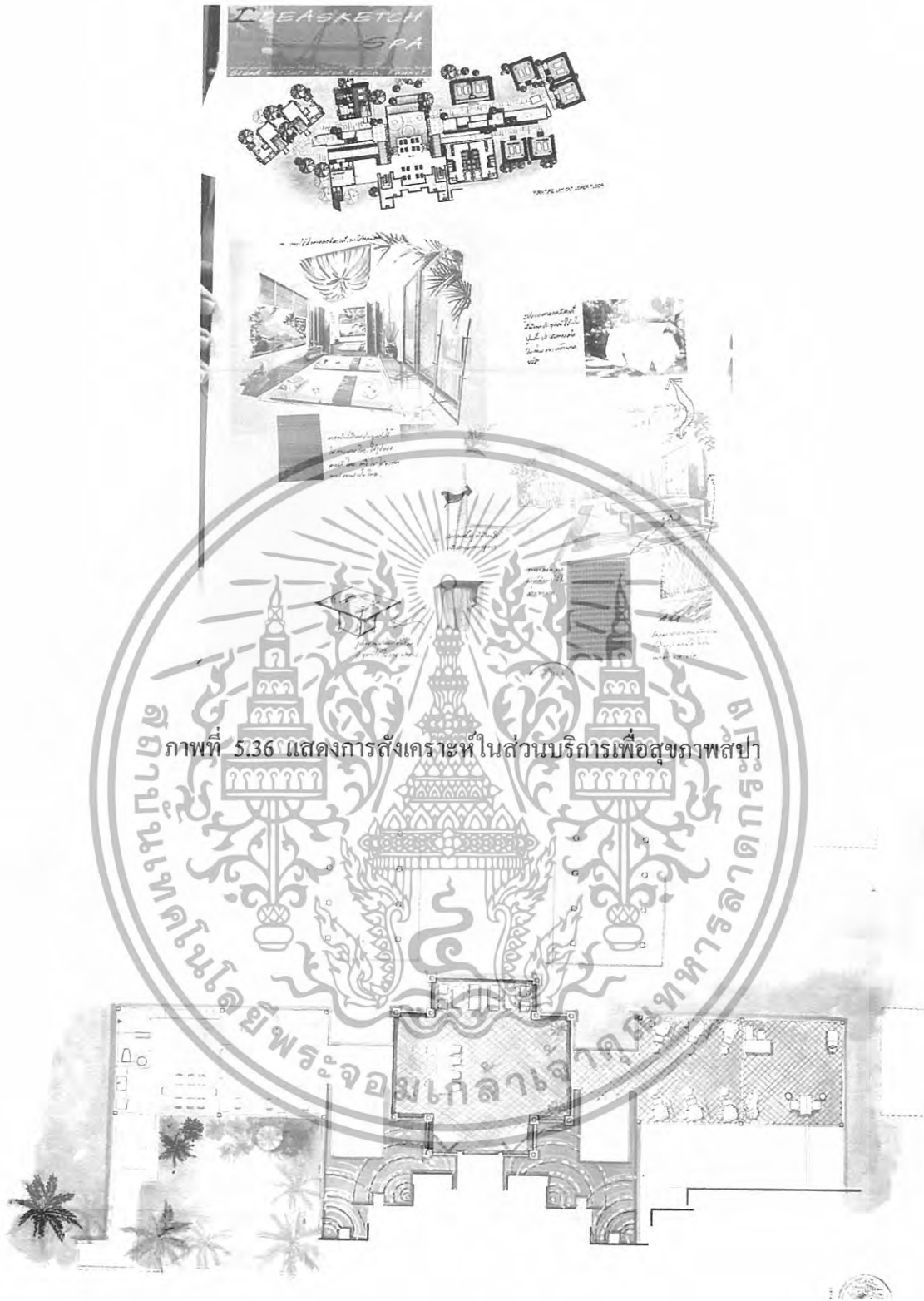


King mongkut's Insyitute of technology Ladkrabang
Faculty of Industrial Education, Interior Architecture
Interior Architecture Design Project for
Grand mercure hotel karon Beach, Phuket
Adviser ADESORN RAJMAAN
Present by RAJWEN KEEMROD Code +7039129

ภาพที่ 5.35 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา

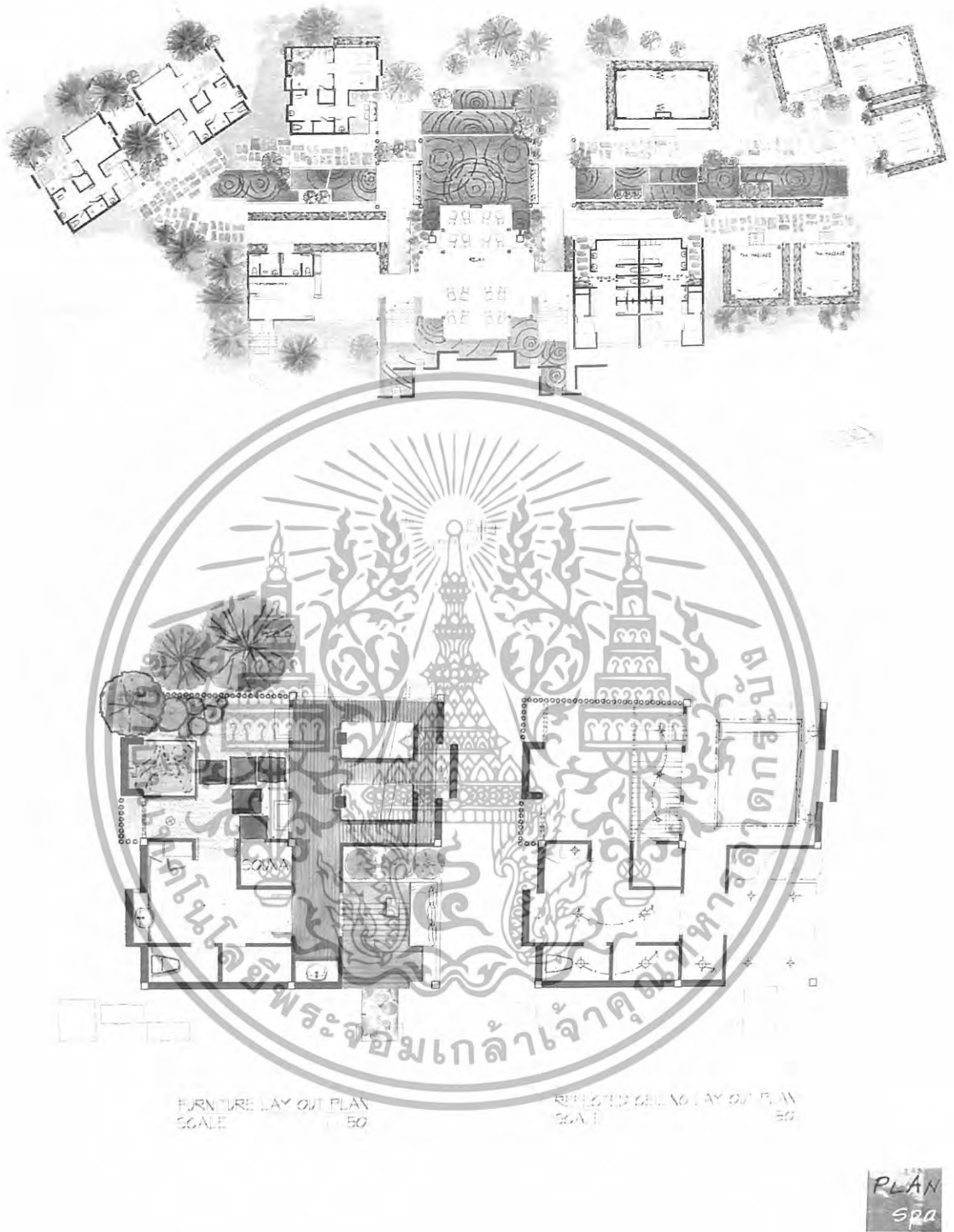


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



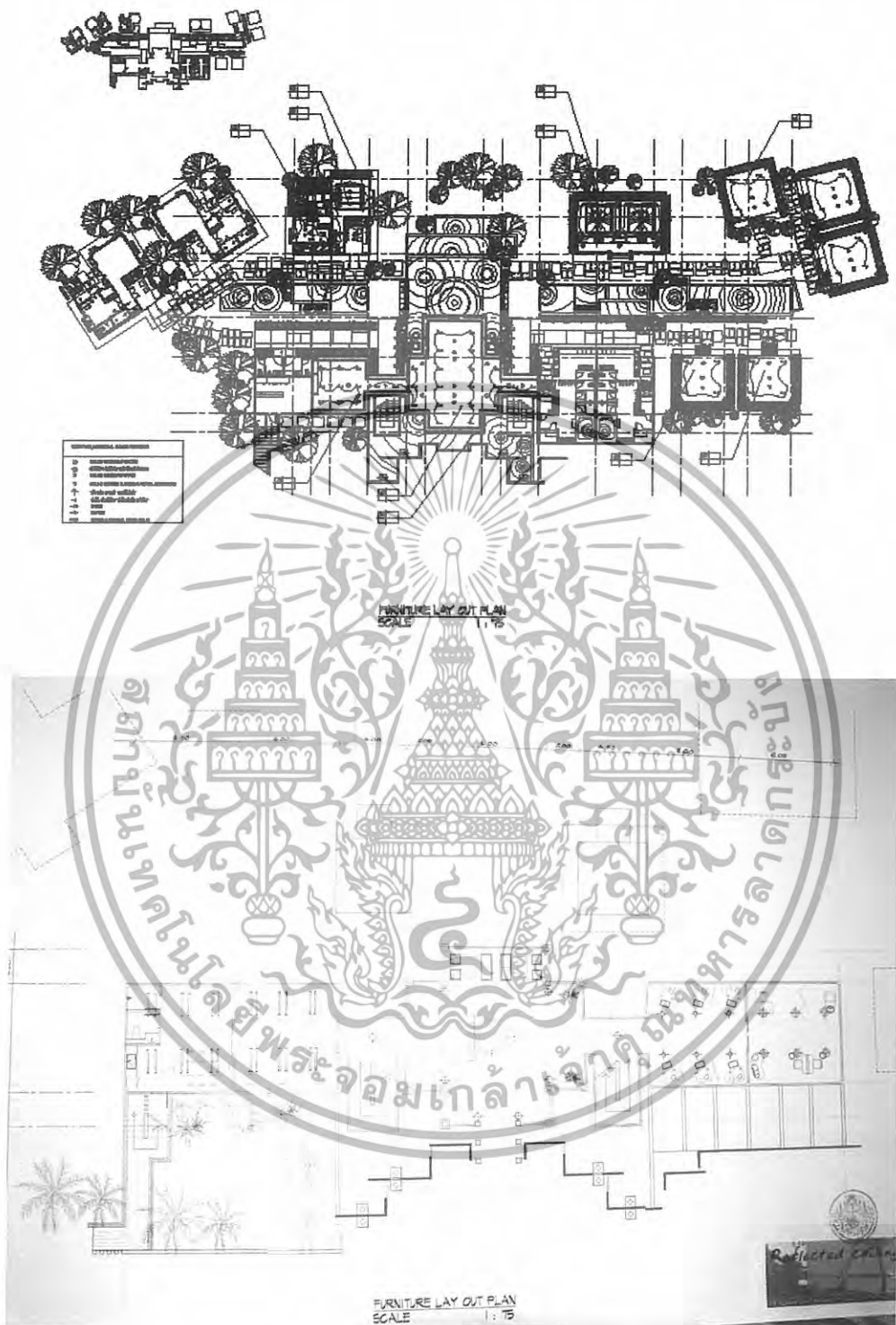
ภาพที่ 5.36 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



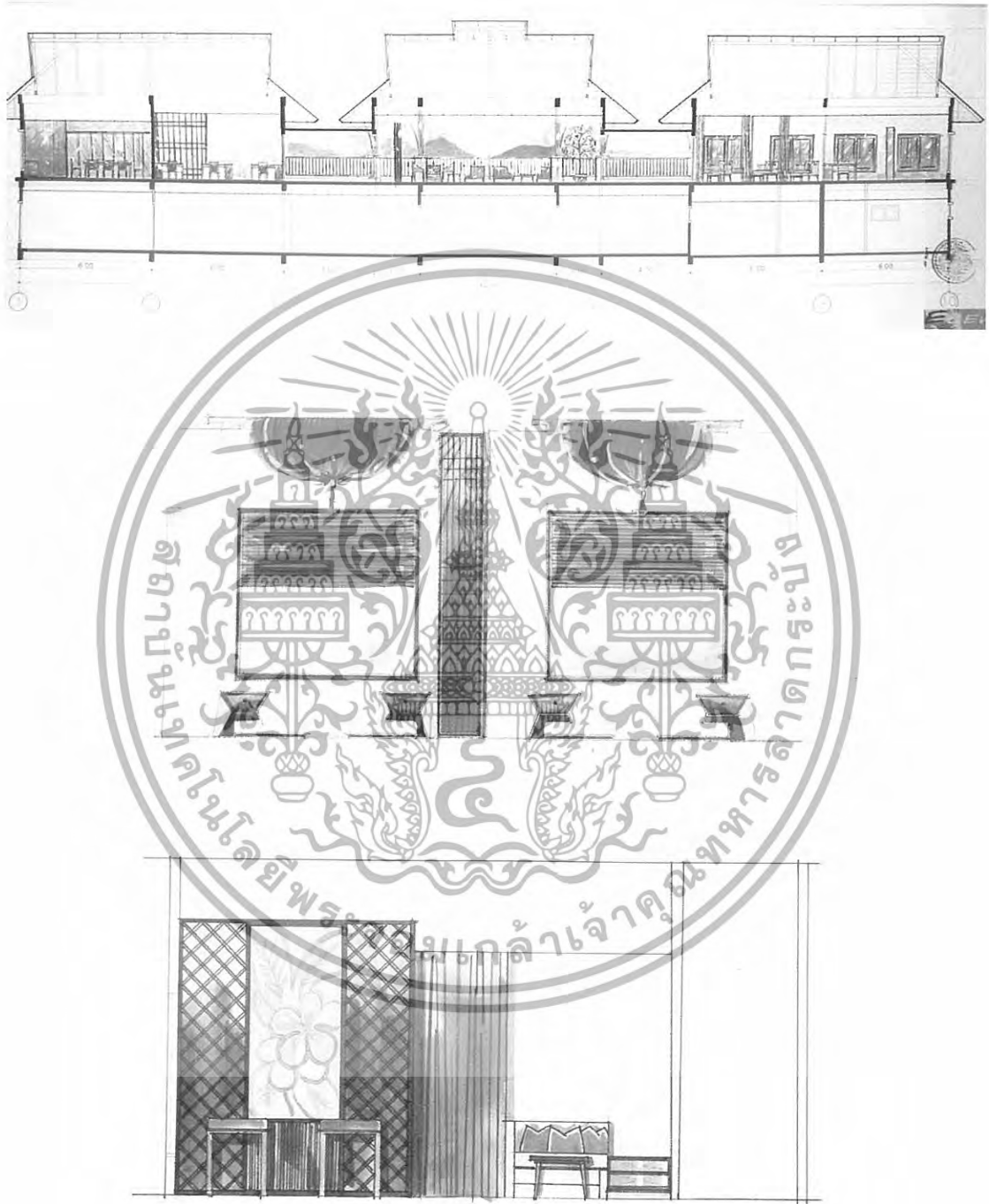
ภาพที่ 5.37 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



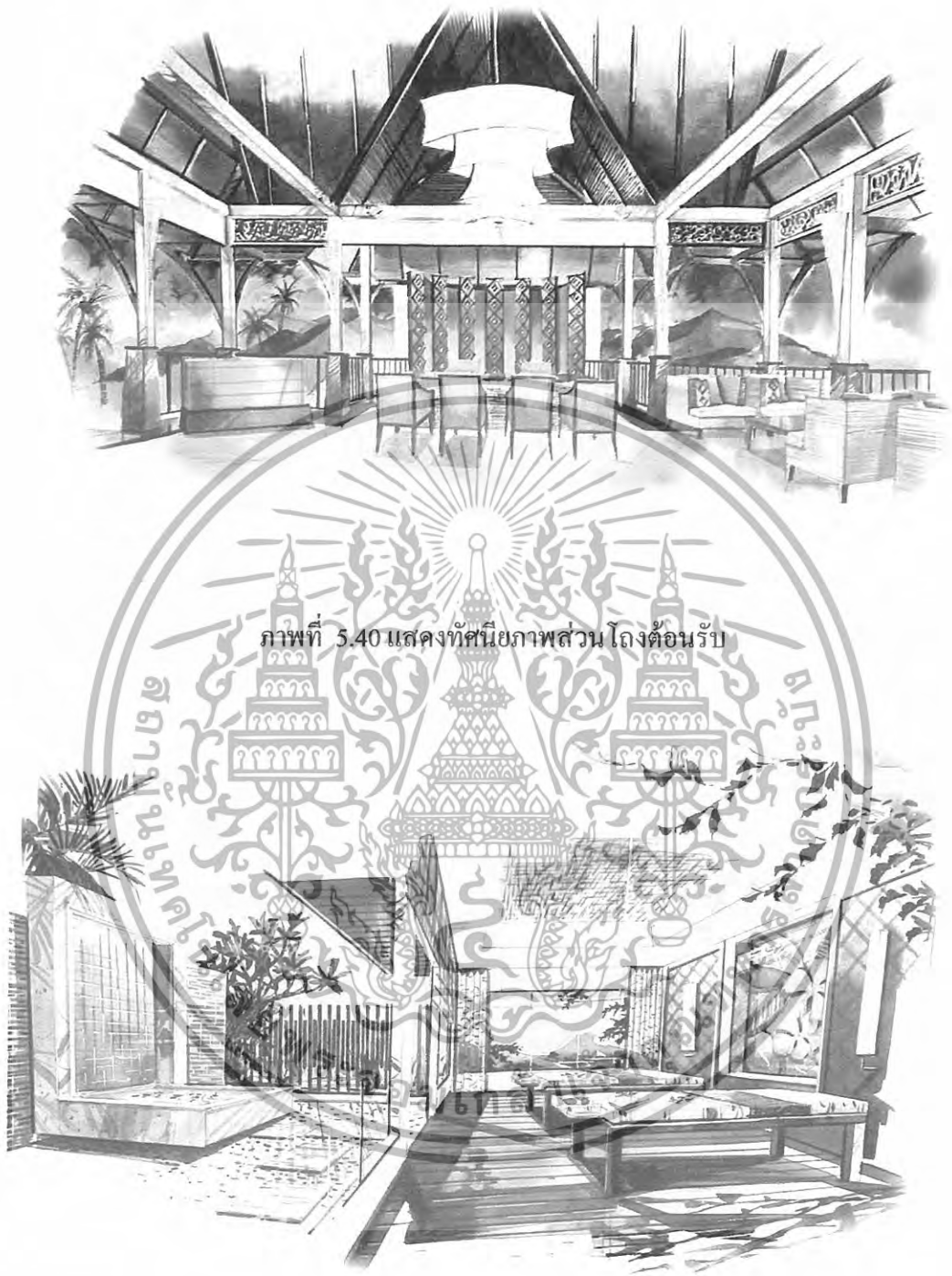
ภาพที่ 5.38 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.39 แสดงรูปด้านในส่วนบริการเพื่อสุขภาพสปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.40 แสดงทัศนียภาพส่วน โถงต้อนรับ

ภาพที่ 5.41 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวดพิเศษ V.I.P.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.42 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนวดไทย

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น

ส่วน โถงปูกระเบื้อง ส่วนอื่น ปูด้วยไม้เป็นส่วนใหญ่

ผนัง

ส่วน โถงต้อนรับของผนังฉาบปูนทาสีขาวสลับกับกรุไม้ และหิน

เพดาน

ส่วน โถงโชว์โครงหลังคา ซ่อนไฟตามจุด

เฟอร์นิเจอร์

ส่วนใหญ่จะเป็นไม้ และหวายซึ่งให้รู้สึกเป็นธรรมชาติ และทน
ต่อสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.43 แสดงวัสดุส่วนบริการเพื่อสุขภาพปลา

5.3.7 ส่วนห้องพักแบบ STANDARD & DELUXE GUEST ROOM

แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพักแบบ STANDARD & DELUXE GUEST ROOM

ส่วนของห้องพัก เป็นส่วนที่จะมีแขกเข้ามาใช้บริการมากมาย โดยมีจุดประสงค์ที่ต้องการมาพักผ่อน สัมผัสกับธรรมชาติ บรรยากาศในส่วนนี้จึงต้องอบอุ่น ผ่อนคลาย แนวความคิดการออกแบบคือการนำสถาปัตยกรรม ศิลปวัฒนธรรมพื้นถิ่นของภาคได้ผสมผสานกับธรรมชาติมาประยุกต์ใช้ ให้เกิดความเหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Concept of Design standard & Deluxe

ส่วนของห้องพัก เป็นส่วนที่จะมีแขกเข้ามาใช้บริการมากมาย โดยมีจุดประสงค์ที่ ต้องการมาพักผ่อน สัมผัสกับธรรมชาติ บรรยากาศในส่วนนี้จึงต้องอบอุ่น ผ่อนคลาย แนวความคิดการออกแบบคือการนำสถาปัตยกรรม ศิลปวัฒนธรรมพื้นถิ่นของภาคใต้ผสมผสานกับธรรมชาติมาประยุกต์ใช้ให้เกิดความเหมาะสม

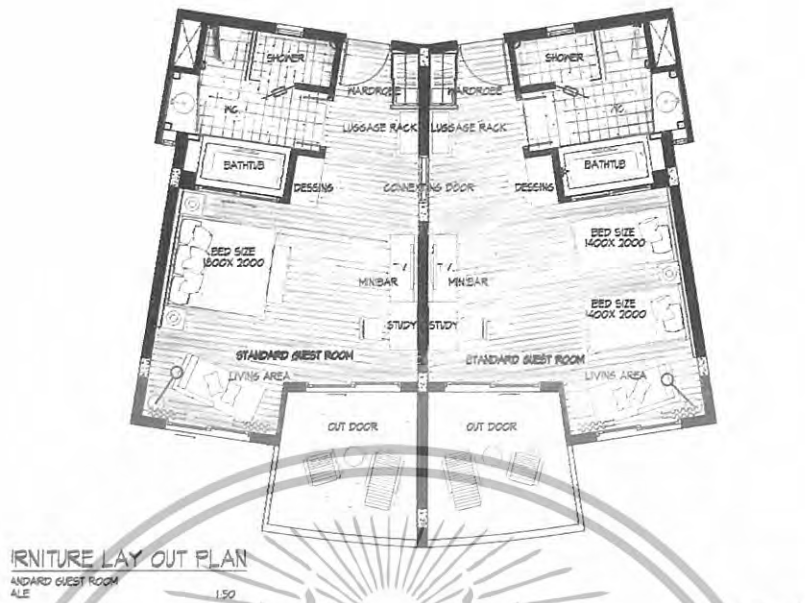


King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
Faculty of Industrial Education, Interior Architecture
Interior Architecture Design Project for
Grand Mercure hotel Karan Beach, Phuket
Advisor ADISORN KAIMHARN
Present by RAWEN KEUMROD Code 4-7030124

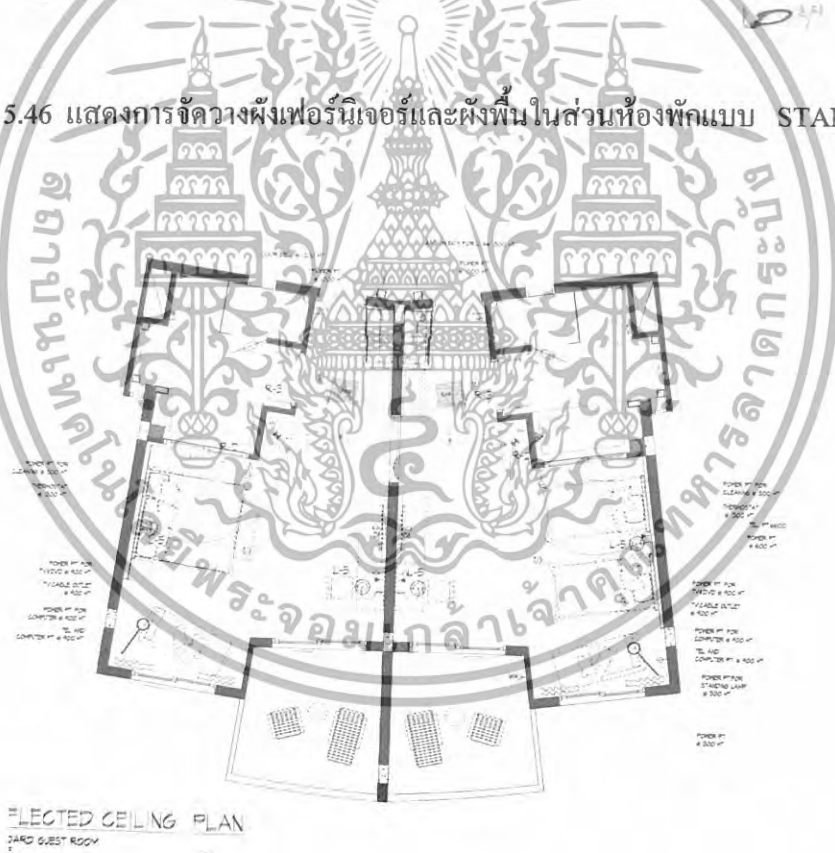
ภาพที่ 5.44 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพักแบบ STANDARD & DELUXE GUEST ROOM



ภาพที่ 5.45 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ STANDARD
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยามให้เข้าใจไปเสียประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

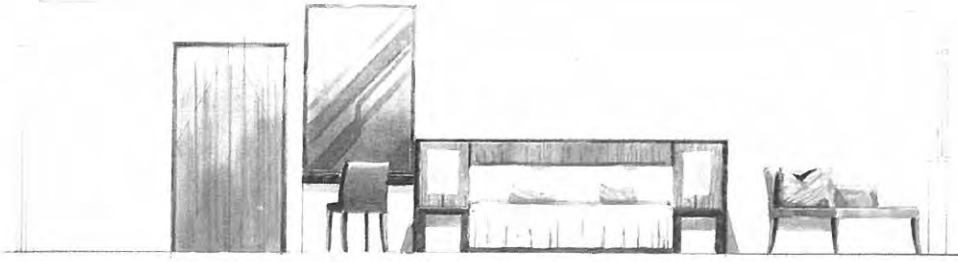


ภาพที่ 5.46 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ STANDARD



ภาพที่ 5.47 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ STANDARD

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.48 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ STANDARD



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 5.49 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ STANDARD

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ปูด้วยไม้
ผนัง	ฉาบปูนทาสีขาวสลับกับกรุไม้ และบุด้วยผ้า
เพดาน	ฝ้าฉาบเรียบ
เฟอร์นิเจอร์	ไม้ หุ้มผ้า



ภาพที่ 5.50 แสดงวัสดุส่วนห้องพักแบบ STANDARD

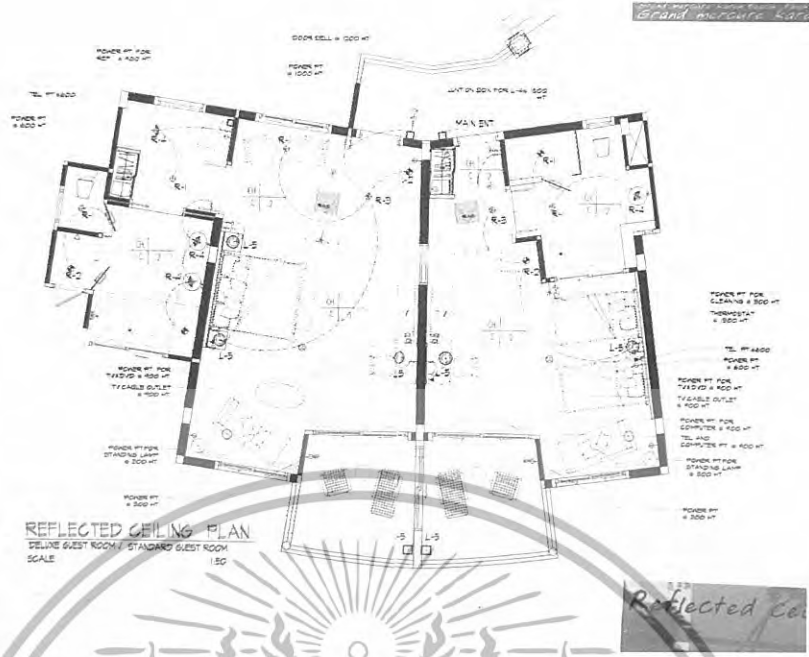
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.51 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ DEUXE

ภาพที่ 5.52 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ DEUXE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

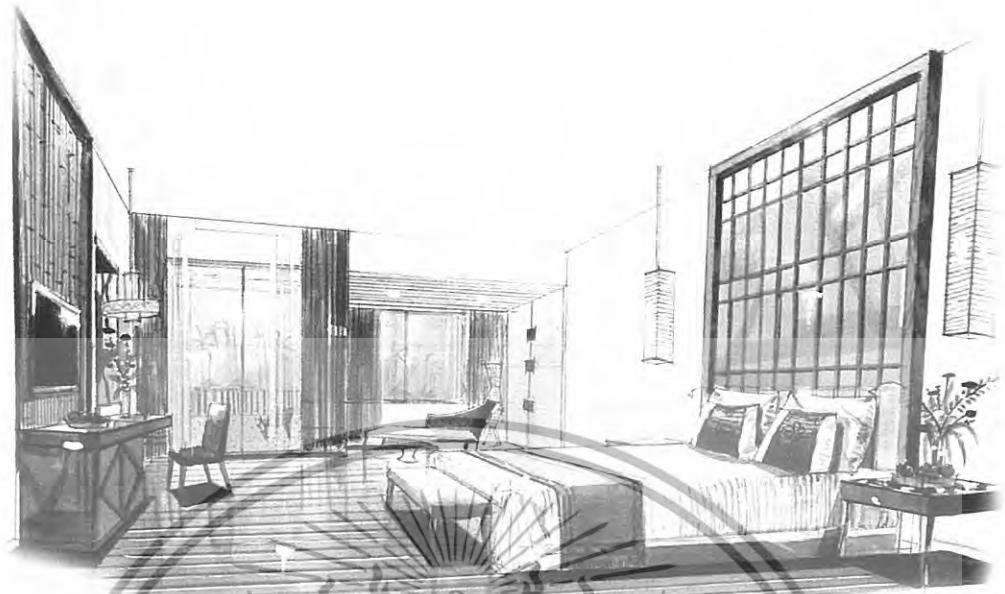


ภาพที่ 5.53 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ DEUXE



ภาพที่ 5.54 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ DEUXE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

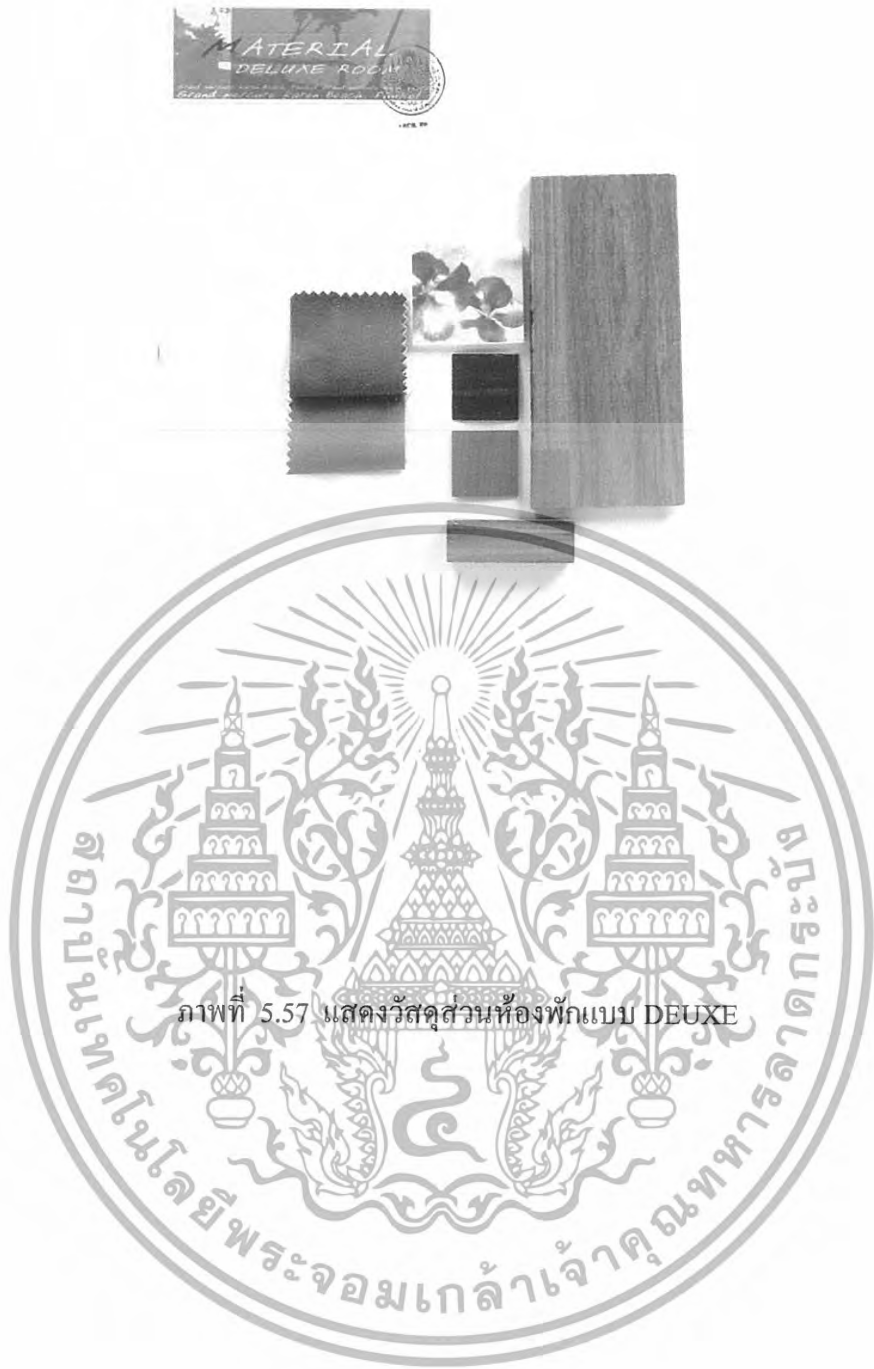


ภาพที่ 5.55 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักแบบ DEUXE

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ปูด้วยไม้
ผนัง	ฉาบปูนทาสีขาวสลับกับกรูไม้ และบุด้วยผ้า
เพดาน	ฝ้าฉาบเรียบ
เฟอร์นิเจอร์	ไม้ หุ้มผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.57 แสดงวัสดุส่วนห้องพักแบบ DEUXE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.8 ส่วนห้องพักแบบ SUITE & PRESIDENTIAL SUITE WITH POOL

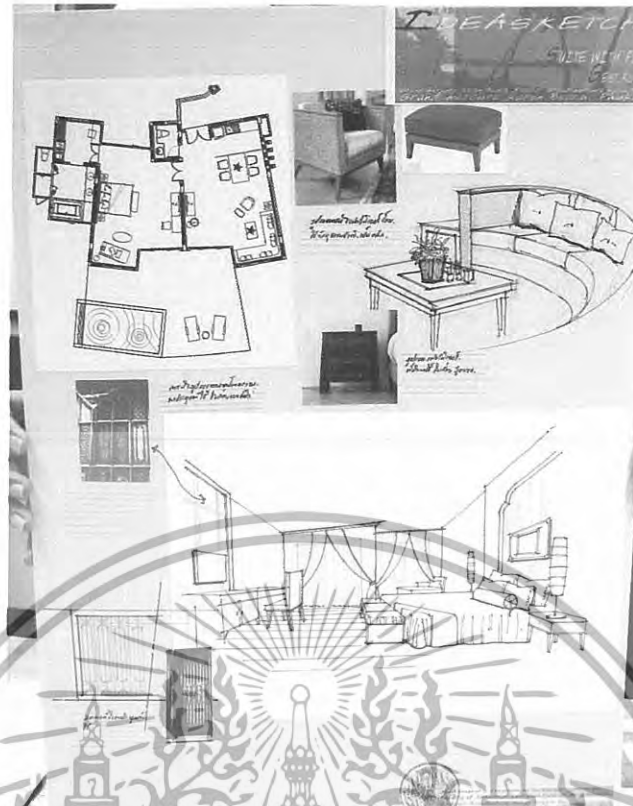
แนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพักแบบ SUITE & PRESIDENTIAL SUITE WITH POOL

ในส่วนนี้ เป็นส่วนที่มีความพิเศษที่สุดในโครงการมีการแบ่งพื้นที่ใช้สอยไว้อย่างครบครัน ทำให้มีความสะดวกสบายต่อแขกที่มาใช้บริการ แนวความคิดในส่วนนี้ใช้ลักษณะของการนำธรรมชาติศิลปวัฒนธรรมของทางภาคใต้ผสมผสานกับสถาปัตยกรรมแบบไทยมุสลิม เข้ามาออกแบบในส่วนนี้ให้เกิดความกลมกลืนกันและเป็นเอกลักษณ์โดยใช้รูปแบบศิลปะ ลวดลายมาตัดทอนให้เกิดความร่วมสมัยมากยิ่งขึ้นรวมทั้งการเลือกใช้เฟอร์นิเจอร์โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความประทับใจต่อผู้ที่เข้ามาพัก

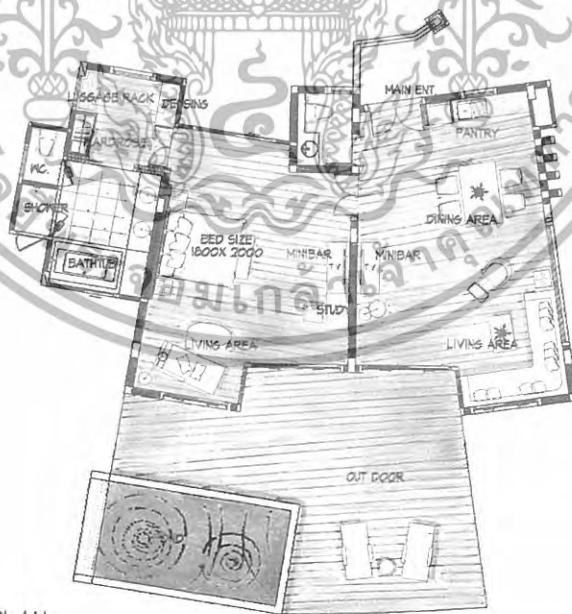


ภาพที่ 5.58 แสดงภาพประกอบแนวความคิดในการออกแบบส่วนห้องพักแบบ SUITE & PRESIDENTIAL SUITE WITH POOL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



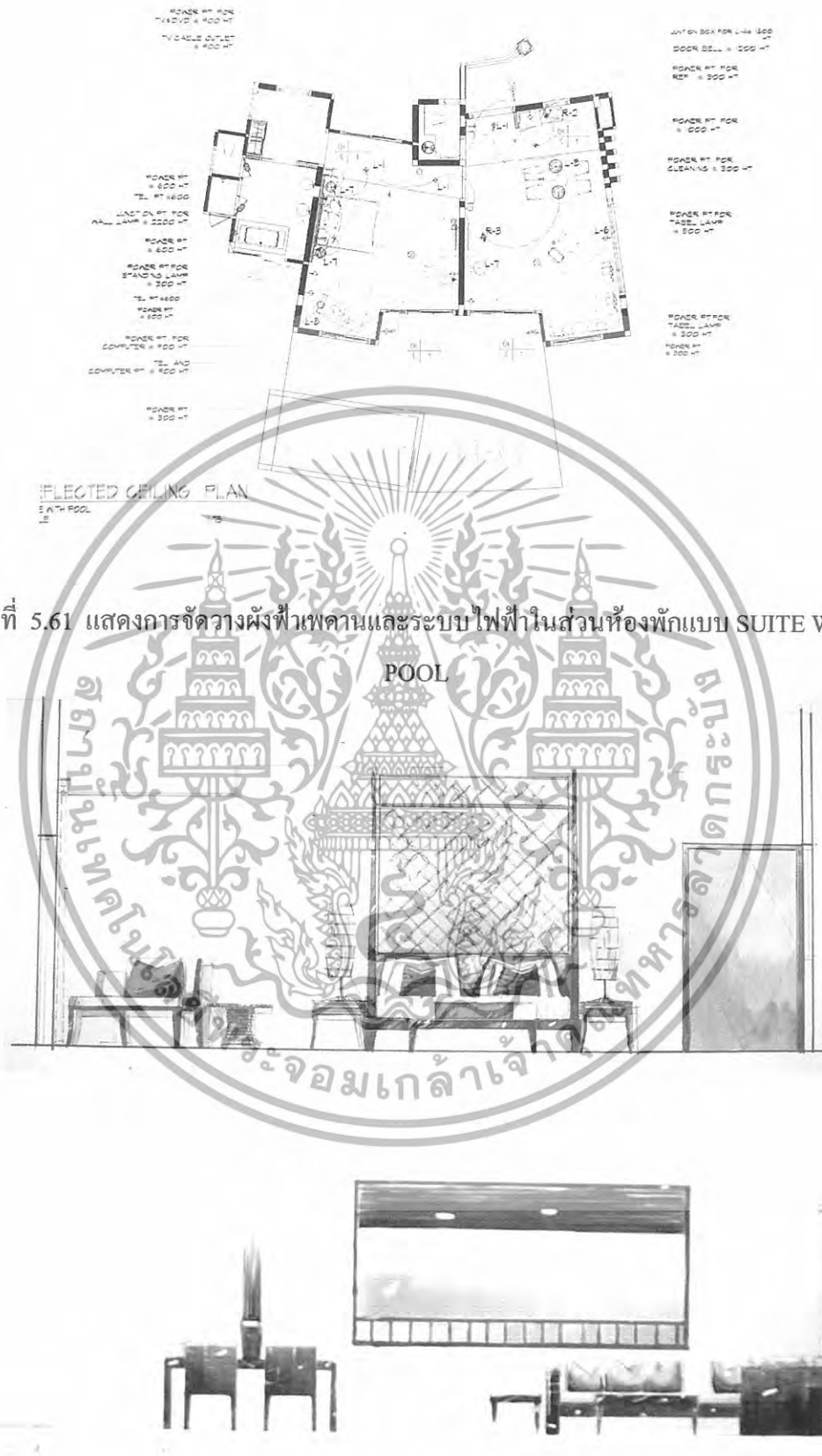
ภาพที่ 5.59 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ SUITE WITH POOL



RE LAY OUT PLAN

ภาพที่ 5.60 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ SUITE WITH POOL

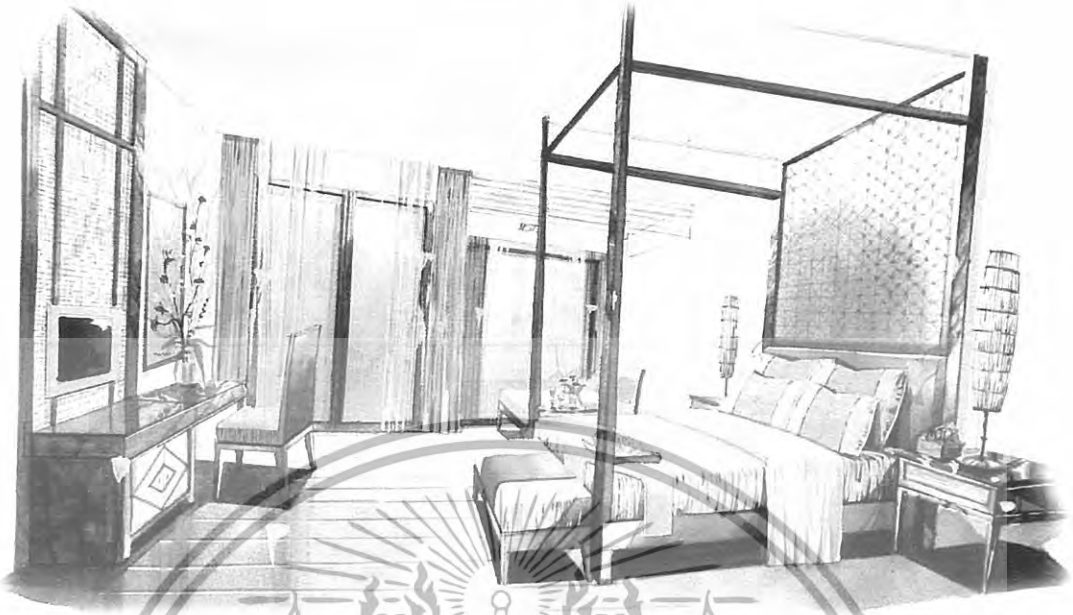
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



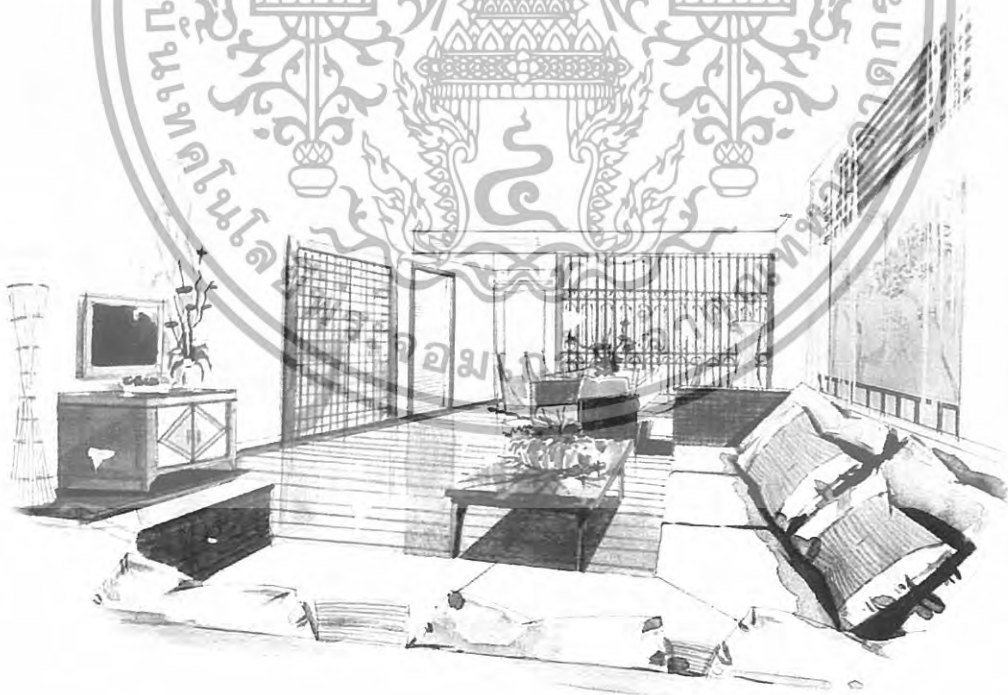
ภาพที่ 5.61 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ SUITE WITH POOL

ภาพที่ 5.62 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ SUITE WITH POOL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.63 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนอนของห้องพักแบบ SUITE WITH POOL



ภาพที่ 5.64 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องรับแขกของห้องพักแบบ SUITE WITH POOL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

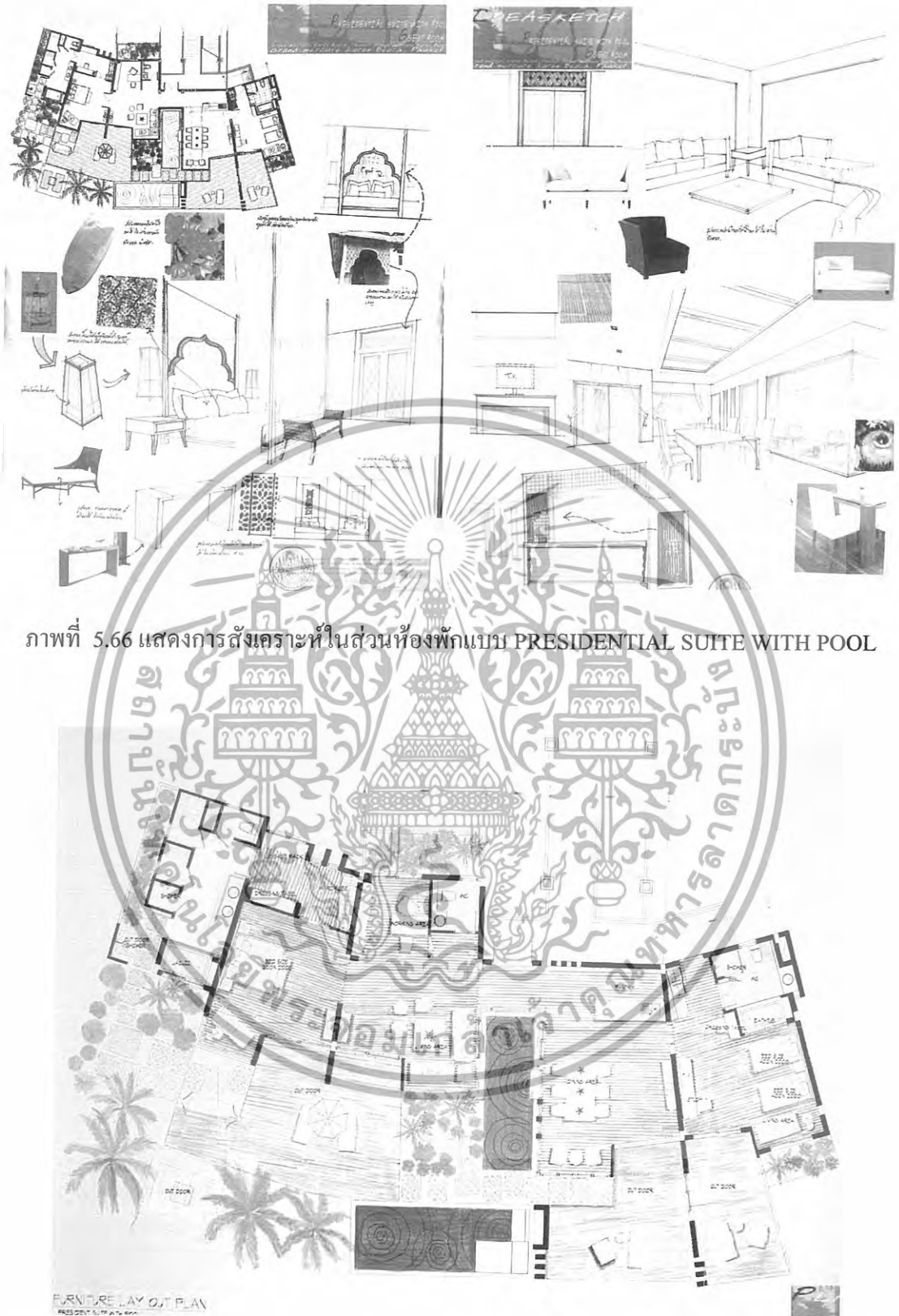
วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น	ปูด้วยไม้
ผนัง	ฉาบปูนทาสีขาวสลับกับกรุไม้ และบุด้วยผ้า
เพดาน	ฝ้าฉาบเรียบ
เฟอร์นิเจอร์	ไม้ หุ้มผ้า



ภาพที่ 5.65 แสดงวัสดุส่วนห้องพักแบบ SUITE WITH POOL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.66 แสดงการสังเคราะห์ในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE WITH POOL

ภาพที่ 5.67 แสดงการจัดวางผังเฟอร์นิเจอร์และผังพื้นในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE WITH POOL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.68 แสดงการจัดวางผังฟ้าเพดานและระบบไฟฟ้าในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE WITH POOL



ภาพที่ 5.69 แสดงรูปด้านในส่วนห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE WITH POOL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.70 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนอนของห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE WITH POOL



ภาพที่ 5.71 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องรับแขกของห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE WITH POOL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.72 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องรับประทานอาหารของห้องพักแบบ PRESIDENTIAL

SUITE WITH POOL

วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

พื้น

ปูด้วยไม้

ผนัง

ฉาบปูนทาสีขาวสลับกับกรุไม้ และกระจกกระจ่างไม้

เพดาน

ฝ้าฉาบเรียบ

เฟอร์นิเจอร์

หวายและไม้ หุ้มผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.73 แสดงวัสดุส่วนห้องพักแบบ PRESIDENTIAL SUITE WITH POOL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

พิทยา ขอพันเลิศ , โครงการออกแบบปรับปรุงสถาปัตยกรรมภายในโรงแรมภูเก็ต อาร์คาเดีย รัช
สอร์ท.วิทยานิพนธ์ครุศาสตรบัณฑิต.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า
คุณทหารลาดกระบัง, 2542

สำนักงานจังหวัดภูเก็ต , เอกสารประกอบการสรุปแผนพัฒนาปี 2544.ภูเก็ต:งานเอกสาร,2544

ปรีชา แดงโรจน์, การโรงแรม ฉบับนิสิตนักศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 9 . สำนักพิมพ์ บริษัท ชงชัยการ
พิมพ์ จำกัด, 213/137 ถนนพัฒนาการ ประเวศ กรุงเทพฯ 10250 , 2546

ศิลปากรกรม , ถลาง ภูเก็ต และชายฝั่งทะเลอันดามัน . กรุงเทพมหานคร อัมรินทร์พรินติ้ง กรุ๊ป ,
2540

ตรึงใจ นุรณสมภพ , การออกแบบสถาปัตยกรรมเมืองร้อนในประเทศไทย . พิมพ์ครั้งที่ 2
กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์ , 2514

สุดารา สูงฉายา , ชุด “นักเดินทาง...เพื่อความเข้าใจในแผ่นดิน..ภูเก็ต” พิมพ์ครั้งที่ 1.. กรุงเทพฯ :
สารคดี, 2543,

ม.ร.ว. สายสิงห์ ศิริบุตร, จักราย ศิริบุตร , สโตร์อันดามัน...อารยธรรมคาบสมุทรสยาม . พิมพ์ครั้ง
แรก พ.ศ. 2545

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย . หนังสือแนะนำเที่ยวจังหวัดภูเก็ต กระบี่ พังงา .

ทิพย์สุดา ปทุมมานนท์ ผศ.ดร. การออกแบบและที่ว่างในการออกแบบพื้นฐาน. พิมพ์ครั้งที่ 3 .
กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2538

ประเทือง เครื่องหงส์ , ชวน้ำ (ชาวเล) ในเมืองไทย . กรุงเทพมหานคร : บรรณกิจ,2539

สุภาพ วาดเขียน, แนวทางการเขียนวิทยานิพนธ์และรายงานการวิจัย. กรุงเทพฯ ฯ : สำนักพิมพ์ไทย
วัฒนาพานิช, 2525

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เสาวนิตย์ แสงวิเชียร, ออกแบบมณฑานศิลป์.กรุงเทพฯ :สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์ จำกัด,2529

Demasha Cilm , Interior Architect and Deccoration , New York : Studio Vista , 1974

John Hancock Callender , Time Saver Standard for Architecture Design Data , 1983

Madison square Press , design and Planning Environmental Graphhic, 1994

Sakul Intakul and Wongvipa Davahastin na Ayadhya , Tiropical Colors The Art of Living
With



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้จัดทำปฏิญานิพนธ์

ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์	นาย รวิน เกษมรอด
รหัส	47035129
ภูมิลำเนาเดิม	จังหวัดสมุทรสาคร
ที่อยู่ปัจจุบัน	24/146 หมู่ที่ 3 ต.บางหญ้าแพรก อ.เมือง ฯ จ.สมุทรสาคร 74000
โทรศัพท์	086-569-6620
ประวัติการศึกษา	
อนุบาล	โรงเรียนเทศบาลวัดตึกมหาชยาราม
ประถมศึกษาปีที่ 1-6	โรงเรียนเทศบาลวัดตึกมหาชยาราม
มัธยมศึกษาตอนต้น	โรงเรียนเทศบาลวัดตึกมหาชยาราม
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	วิทยาลัยอาชีวเสาวภา
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	วิทยาลัยช่างศิลป์ ลาดกระบัง กรมศิลปากร
ปริญญาตรี	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้