สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน “SEA SONG RESORT&SPA”

(บทเพลง ศิลปะ สุนทรียภาพ แห่งท้องทะเล)

T 086199

โดย

นายบุรินทร์ ติษยวรณ์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน 86199
วัน,เดือน,ปี 29 พ.ย. 2551

.b.....
.i.....

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)
ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2546 - 2547

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง อนุมัติให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)

.....คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

(อ.กุลธร เลื่อนฉวี)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ร.ศ. สมศักดิ์ แย้มพราย	ประธานคณะกรรมการ
ร.ศ. ทรงชม จุลาศัย	กรรมการ
ผ.ศ. นพปฏล สุวัจนานนท์	กรรมการ
ผ.ศ. นิรมล แย้มพราย	กรรมการ
ผ.ศ. น้ำอ้อย สายหู	กรรมการ

.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(อ. อเส สุขยางค์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวเรื่องวิทยานิพนธ์สถาปัตยกรรมภายในโครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน "SEA SONG RESORT&SPA"

ประเภท/ชนิดโครงการ : โครงการเสนอแนะ

นักศึกษา : นายบุรินทร์ ติษยวรณ์

MR.BURIN TISSAYAWORN

รหัส : 42020074

ที่อยู่ : 207/106 ซ.ติวานนท์ ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

โทร. 0-1172-7154 , 0-2589-4366

ปีการศึกษา : 2546-2547

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์สำคัญของการศึกษาโครงการนี้ คือ เพื่อการทำการค้นคว้า,วิจัย เน้นให้เห็นบทบาทความสำคัญของความสัมพันธ์ของสถาปัตยกรรมภายใน กับสถาปัตยกรรม และภูมิสถาปัตยกรรม เพื่อนำความรู้มาใช้ในการปรับปรุงและเสนอแนะกิจกรรม เพื่อให้เป็นโครงการ SEA SONG RESORT&SPA ที่สมบูรณ์แบบโดยศึกษาจากสภาพปัจจุบันทั้งทางเศรษฐกิจ และนโยบาย โดยอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง ดังนั้นจึงเห็นสมควรที่จะดำเนินการศึกษาโครงการนี้เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายให้ประสบผลสำเร็จสูงสุด

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.เพื่อตอบสนองนโยบายการพัฒนาการท่องเที่ยวของรัฐบาลและการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

2.เพื่อเสนอแนะรูปแบบรีสอร์ท ที่ส่งเสริมดนตรีให้มีมาตรฐานในระดับนานาชาติ

3.เพื่อให้บุคคลที่สนใจในดนตรีสามารถเข้ามาร่วมกิจกรรมได้

4.เพื่อส่งเสริมคุณภาพทางด้านดนตรี และคุณภาพการแสดงทางด้านดนตรีของศิลปินดนตรี ในกลุ่มดนตรีประเภท REGGAE,SKA,JAZZ,BLUE,POP,ROCK,HIPHOP,DISCO หรือแนวดนตรีแขนงอื่นๆที่มีจังหวะท่วงทำนอง

5.เพื่อสร้างความกลมกลืนระหว่าง สถาปัตยกรรมภายใน, สถาปัตยกรรม และภูมิสถาปัตยกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวทางการออกแบบ

นำวัสดุท้องถิ่นที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมริมทะเลมาผสมผสานกับ music style ให้เกิดเรื่องราวของแนวดนตรีลงบน space

วิธีการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ลักษณะความต้องการและพฤติกรรมของโครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน “SEA SONG RESORT&SPA” จึงได้ทำการศึกษารายละเอียดดังนี้

1.ศึกษานโยบายข้อกำหนดบทกฎหมาย การบริหารและการบริการโรงแรม

2.ศึกษาข้อมูลนักท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ต

3.ศึกษากิจกรรมและพฤติกรรมผู้ใช้โครงการ

4.ศึกษาองค์ประกอบและการจัดการอัตรากำลังในโครงการ

5.ศึกษาสภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อที่ตั้งโครงการ

6.ศึกษารูปแบบMUSIC STYLE

7.ศึกษารูปแบบกฎหมายการก่อสร้างอาคารจังหวัดภูเก็ต

สรุปการวิจัย

1.การออกแบบที่แสดงเอกลักษณ์เฉพาะตัวของรีสอร์ทกับสีสันของดนตรี

2.ในการจัดการบริหารอัตรากำลังในส่วนที่เป็นส่วนบริการที่ไม่ต้องอาศัยทักษะหรือมีความเชี่ยวชาญ สามารถเพิ่มเติมให้แผนกนั้นสมบูรณ์ อาจอาศัยแรงงานในท้องถิ่นเป็นการส่งเสริมรายได้ในทางอ้อม

3.หากแนวทางในการปฏิบัติในทางกฎหมายการจัดการที่ดินสามารถดำเนินการได้สมบูรณ์การแก้ปัญหาการก่อสร้างอาคารสาธารณะ อาคารชุมนุมที่พัก และสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ จะช่วยลดปัยหาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ได้เป็นอย่างมาก

4.การผสมผสานกลมกลืนของ MUSIC STYLE และอิทธิพลของการของแบบภายใน การปรับสภาพให้กลมกลืนกับสภาพแวดล้อมโดยการนำวัสดุท้องถิ่นมาพัฒนาให้เหมาะสม หากพิจารณาถึงเงื่อนไขของผู้ใช้หรือความต้องการของนักท่องเที่ยว และการให้ความสำคัญต่อวัสดุท้องถิ่นแลดูเป็นที่ต้องการหากเข้าใจและพัฒนาต่อด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่นย่อมส่งเสริมคุณค่าและเอกลักษณ์ในตัวสถาปัตยกรรมได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อเสนอแนะ

1.ความสัมพันธ์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน สถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรมภายในโครงการในการแก้ปัญหาและความเหมาะสมปัจจัยต่างๆย่อมส่งผลกระทบกันต่อการออกแบบ หากพิจารณาถึงสถาปัตยกรรมภายใน ควรพิจารณาสถาปัตยกรรมไปด้วยพร้อมกัน ดังนั้นหากสถาปัตยกรรมภายในไม่สามารถแก้ไขปัญหาหรือเกิดปัญหาในการออกแบบสถาปัตยกรรมจึงเป็นอีกขั้นตอนของการแก้ปัญหาในอีกระดับที่เกื้อกูลกัน

2.ในการสร้างสภาพแวดล้อมในสถาปัตยกรรมให้กลมกลืนกับธรรมชาติสิ่งแวดล้อมหากพิจารณาการออกแบบควรตระหนักถึงการแก้ปัญหาที่ส่งผลกระทบให้น้อยที่สุดในระดับขั้นต้นและตระหนักขึ้นไปอีกระดับที่ออกแบบให้สามารถสำนึกถึงผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมที้นี้ในการออกแบบยังรวมถึงวิธีการ ขั้นตอน การจัดการ การบริหารและกิจกรรม

3.การประสานการออกแบบ ภูมิปัญญาชาวบ้านกับวัสดุพื้นถิ่นร่วมกับแนวทางการออกแบบใหม่สามารถเป็นแนวทางการออกแบบกระบวนการใหม่ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

การค้นคว้าวิจัย ตลอดจนรวบรวมข้อมูลต่างๆ ในการทำวิทยานิพนธ์ ในหัวข้อการตกแต่งภายใน SEA SONG RESORT & SPA (ศิลปะ บทเพลง สุนทรียภาพ แห่งท้องทะเล) ที่ได้รับความอนุเคราะห์ และความช่วยเหลือ เอื้อเฟื้อน้ำใจต่างๆ จากบุคคลต่อไปนี้

SPACIAL THANKS

- พระบิดาและพระมารดา ท่านพระพี่นาง ที่คอยเป็นกำลังใจ คอยห่วงใย และส่งทรัพย์สินมาบรูณาการ ตลอด 5 ปี
- ท่านพระอาจารย์อเส ที่คอยชี้แนะทีเด็ด THESIS
- พระอาจารย์ในกลุ่มพระตำหนักตรวจแบบ ที่คอยแนะนำ ขอวันทา อ.ประสิทธิ์, อ.อาร์ม, อ.หยา, อ.กุ้ง
- พระอาจารย์ทุกๆ ท่านที่คอยถ่ายทอดเคล็ดวิชาตั้งแต่อยู่ 'ถาปัตย์ ลาดกระบัง
- พี่ที่ PLAN ARCHITECT และพี่ที่ AUGUST DESIGN โดยที่ผมจำชื่อไม่ได้ และไม่ได้ส่งจดหมายให้พี่
- น้องยุ้ย ที่ช่วยกระดิกนิ้วเคาะแป้นพิมพ์ BOOK
- ไอ้แจ้ว ที่แบกขากล้อง (แล้วไม่ได้ใช้) ขับมอเตอร์ไซด์จนเป็นวินภูเก็ต
- MODEL จากแกงค์สาวล่ำ ศิลปากร
- น้องนนท์ ที่สละเวลาเดินแบบมาช่วยในโรงงานนรก
- น้องอู๋ ที่กินเหล้าเมาแล้วมานอน แล้วก็กลับตอนเช้าอยู่หลายวัน จนมาช่วย 2 วันสุดท้าย
- น้องปัท ที่ช่วยทุกๆ อย่าง DRAFT, เขียน ยันลงสี
- น้องปอง ที่คอย DRAFT แปลน และทุกอย่างที่ช่วยเหลือให้เสร็จ
- น้องเป็ด ปี 1 ที่สละหยาดเหงื่อ
- น้องป๊อ, แน่น, ป๊อป น้องๆ สน.ที่จำชื่อไม่ได้ที่มาช่วย DRAFT ตลอดจนงานอื่นๆ จน THESIS เสร็จ
- SEA TRUE BAR ที่สอนประสบการณ์ที่ไม่ได้มาจากห้องเรียน
- เพื่อน สน.5 ทุกๆ คนที่คอยกวนบาทา คอยร่วมทุกข์ร่วมสุข เมาด้วยกัน ตั้งแต่ปี 1 ยันปี 5 ขอบคุณทุกๆ ท่านที่ช่วยเหลือแต่ไม่ได้กล่าวถึง ขอบคุณมากครับ
- รักเพื่อนๆ พี่ๆ น้องๆ ชาว 'ถาปัตย์ ลาดกระบังทุกคนที่เติมสีสันให้ส่วนหนึ่งของชีวิต
- ขอบคุณตัวเองที่จบซะที จุ๊บๆ ทุกคน รักนะ BYE BYE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

บทคัดย่อ		
กิตติกรรมประกาศ		
บทที่ 1	**บทนำ**	
	1.1 ความเป็นมาและเหตุผลในการเลือกโครงการ	1
	1.2 เหตุผลสนับสนุนโครงการ	2
	1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ	4
	1.4 กลุ่มเป้าหมาย	4
	1.5 ขอบข่ายของโครงการ	5
	1.6 ขอบข่ายทำวิทยานิพนธ์	7
	1.7 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ	7
บทที่ 2	**ข้อมูลประกอบโครงการ**	
	2.1 ลักษณะทั่วไปของโรงแรมพักตากอากาศ	8
	2.2 ข้อมูลทั่วไป	10
	2.3 ข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ	12
	2.4 บทวิเคราะห์โครงการ	18
	2.5 ศึกษางานระบบ	22
	2.6 การใช้สีในการออกแบบภายใน	50
	2.7 ศึกษาวัสดุที่ใช้ในการออกแบบ	51
บทที่ 3	**นโยบายการดำเนินการและบริหาร**	
	3.1 รูปแบบการดำเนินการ	58
	3.2 สายงานบริหารและอัตรากำลัง	66
บทที่ 4	**การศึกษาพฤติกรรม**	
	4.1 ประเภทของผู้ใช้โครงการ	91
	4.2 พฤติกรรมของผู้เข้าใช้อาคาร	92
	4.3 พฤติกรรมผู้ใช้อาคารส่วนบริการต่างๆ	94
	4.4 ความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมและพื้นที่ใช้สอย	110
	4.5 การวิเคราะห์พื้นที่ประกอบกิจกรรม	116

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5	**การศึกษาโครงการเปรียบเทียบเป็นกรณีศึกษา**	
	5.1 SONEVA FUSHI MALDIVES	125
	5.2 SONEVA GILI MALDIVES	127
	5.3 SMALL ROOM RECORD EVASON RESORT AND SPA PHUKET	128
	5.4 EVASON RESORT AND SPA PHUKET	130
	5.5 SMALL ROOM RECORD	130
	5.6 EXTRA ORGANIZER CO.,LTD	
บทที่ 6	**การออกแบบ**	
	6.1 แนวความคิดในการออกแบบ	131
	6.2 แนวทางในการออกแบบส่วนต่างๆ	131
บทที่ 7	**บทสรุปและผลการออกแบบ**	
บรรณานุกรม		
ภาคผนวก		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1
บทนำ

ชื่อโครงการ	SEA SONG RESORT&SPA
สถานที่ตั้งโครงการ	เลขที่ 100 ถนนวิเศษ ตำบลหาดราไวย์ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

1.1 ความเป็นมาและเหตุผลในการเลือกโครงการ

ในโลกปัจจุบัน สังคมมนุษย์ทั่วโลก มีการแข่งขันทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สภาวะที่ต้องทำงานแข่งกับเวลา ความรีบเร่ง ความสับสน ปัญหา อุปสรรคในสังคมต่างๆยังเป็นผลให้เกิดอาการทางสุขภาพกายและจิตใจ มนุษย์ทุกคนต้องการบางสิ่งที่จะมารองรับเพื่อตอบสนองความคิด อารมณ์ จิตนาการ ในสภาวะปัญหาต่างๆ ต้องการสิ่งที่คอยถนอมความรู้สึกที่สามารถรับรู้คอยอุ้มชูจิตใจที่มีความละเอียดอ่อน ให้ความรู้สึก และจิตใจของมนุษย์สวยงามอยู่เสมอ

เนื่องจากดนตรีเปรียบเสมือนศาสตร์แห่งศิลปอันบริสุทธิ์แขนงหนึ่งที่มนุษยชาติสร้างขึ้น ดังคำกล่าวที่ว่า "ดนตรีคือภาษาสากลของมนุษยชาติ" กล่าวได้ว่าเป็นสิ่งสร้างสรรค์ที่ใกล้ชิดกับมนุษย์ และสร้างความจรรโลงใจให้กับชาติพันธุ์มนุษย์มาช้านาน ดนตรีทำให้มนุษย์ฟื้นจากความเศร้าหมอง และรักษาจิตใจ ช่วยปลุกเร้าให้ชนะอุปสรรคปัญหาต่างๆในสังคม ช่วยให้มนุษย์ทำงานร่วมกัน เข้าใจกัน และรู้จักการให้เกียรติ ดนตรีสร้างสุนทรียภาพแก่มนุษย์ทั้งทางกายภาพและจิตใจ โดยผ่านท่วงทำนองที่ไพเราะบริสุทธิ์ และสวยงาม

เนื่องจากดนตรีเป็นนามธรรมที่มีคุณค่าอย่างยิ่งต่ออารมณ์และจิตใจของมนุษย์ ประกอบกับสภาพการแข่งขันของสังคมมนุษย์ ปัจจุบันที่เหนื่อยจากความเครียด ความเหนื่อยล้า จากการทำงาน จากผลที่คาดว่าจะได้รับจากการทำงานดังกล่าว จึงมีแนวความคิดที่จะสร้างสุนทรียภาพในการพักผ่อนของมนุษย์ในรูปแบบของรีสอร์ทพักผ่อน ที่รวมแนวคิดของที่อยู่อาศัยกับศาสตร์แห่งดนตรี ให้เข้ากับสภาพแวดล้อมอันบริสุทธิ์ของชายหาดจังหวัดภูเก็ต เมืองท่องเที่ยวที่ได้รับการขนานนามจากทั่วโลกว่า "ไข่มุกแห่งอันดามัน" เป็นที่รู้จักของชาวต่างชาติ เป็นที่ที่ชาวต่างชาติอยากเดินทางมาสัมผัสบรรยากาศแห่งการพักผ่อนที่สมบูรณ์แบบมากที่สุดในประเทศไทย ด้วยมีจุดเด่นที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวหลากหลายประการ มีความพร้อมทั้งสาธารณูปโภค ความสะดวก ความปลอดภัย แหล่งซื้อสินค้า รวมทั้งวิวทิวทัศน์ของท้องทะเล ตลอดจนหาดทรายอันสวยงาม การเดินทางสะดวกสบาย มีสนามบินประจำจังหวัด มีกิจกรรมหลากหลายเพื่อการพักผ่อน และ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การผจญภัย และภูเก็ตยังมีมาตราฐานควบคุมสิ่งแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องกับโครงการ โดยโครงการนี้จะสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ มีส่วนส่งเสริม และพัฒนาการท่องเที่ยวในระดับประเทศ

จึงขอเสนอโครงการเสนอแนะออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน “SEA SONG RESORT&SPA” เพื่อเป็นรีสอร์ทที่ส่งเสริมศิลปะดนตรีแห่งท้องทะเล ด้วยวัตถุประสงค์อันดีเหล่านี้ จึงสมควรอย่างยิ่งในการเสนอรูปแบบการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในอีกรูปแบบหนึ่งให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด เพื่อที่จะเป็นประโยชน์แก่ผู้สนใจได้ทำการค้นคว้าเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนารูปแบบความคิดให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม และประเทศชาติที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

1.2เหตุผลสนับสนุนโครงการ

1.นโยบายการพัฒนาการท่องเที่ยวในรัฐบาลปัจจุบัน

รัฐบาลจะส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวให้สามารถทำรายได้เข้าประเทศมากขึ้น ควบคู่ไปกับการธำรงรักษาศิลปวัฒนธรรมและทรัพยากรธรรมชาติอันเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีค่ายิ่ง โดยจะดำเนินการ

1.1. เสริมสร้างค่านิยมให้ประชาชนท่องเที่ยวในประเทศมากขึ้น โดยให้กระจายไปทั่วทุกภูมิภาคตลอดปี

1.2.ส่งเสริมการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยวในทิศทางที่ยั่งยืน ให้สามารถรองรับการเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวในระยะยาว

1.3.พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก ปลอดภัย มีความสวยงาม และเป็นที่ประทับใจของนักท่องเที่ยวตลอดไป

1.4.ส่งเสริมและพัฒนาให้ประเทศไทย เป็นศูนย์กลางของการท่องเที่ยวภูมิภาคนี้ โดยร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านในการขยายโครงการสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานและการบริการต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมการผลิตบุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวให้มีปริมาณสอดคล้องกับความต้องการของตลาดและมีคุณภาพได้มาตรฐานในระดับนานาชาติ

2.นโยบายการพัฒนาการท่องเที่ยวของ ททท.

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เป็นอุตสาหกรรมที่ใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และวัฒนธรรม เป็นต้น ทุนการดำเนินการ การเร่งพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จนลืมใส่ใจถึงสภาพแวดล้อม ก่อให้เกิดปัญหาทางกายภาพ สังคม และวัฒนธรรมตามมา

ประกอบกับภาวะการแข่งขันการท่องเที่ยวกับประเทศเพื่อนบ้านของไทยที่หันมาส่งเสริมการท่องเที่ยว ค่อนข้างได้เปรียบประเทศไทยที่ยังมีทรัพยากรการท่องเที่ยวที่ค่อนข้างสมบูรณ์กว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมถึงการเพิ่งเปิดประเทศภายหลังสงคราม จึงเป็นเป้าหมายใหม่ที่นักท่องเที่ยวให้ความสนใจ ประเทศไทยจึงต้องหันมาทบทวนนโยบายการท่องเที่ยวของไทยว่าควรจะไปในทิศทางใด

การพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงเป็นแนวทางหนึ่งที่ถูกหยิบยกขึ้นมาพิจารณา เพื่อฟื้นฟูสภาพทรัพยากรที่เสื่อมโทรม และป้องกันมิให้แหล่งทรัพยากรใหม่ๆต้องถูกทำลายไปอันจะทำให้เกิดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน และส่งผลดีต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในท้องถิ่นอีกด้วย

ปัจจุบันในเรื่องของการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ หรือ ECOTOURISM กำลังได้รับความสนใจอย่างมาก และมักจะมีการกล่าวถึงควบคู่กันอยู่เสมอระหว่างการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน กับการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ โดยมีการระบุว่า การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เป็นทางออกหรือทางรอดเพียงทางเดียวที่จะนำมาให้การท่องเที่ยวเกิดความยั่งยืนได้

ในความเป็นจริง การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ หรือ ECOTOURISM เป็นเพียงรูปแบบของการท่องเที่ยวรูปแบบหนึ่งเท่านั้น ความหมายของ ECOTOURISM คือการเดินทางท่องเที่ยวในพื้นที่ที่เป็นธรรมชาติ วัฒนธรรมท้องถิ่น จากความหมายนี้จึงชี้ให้เห็นว่า ECOTOURISM มีขอบเขตซึ่งจำกัดโดยรูปแบบและสถานที่ ตลอดจนในเรื่องกลุ่มนักท่องเที่ยว ดังนั้น การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์จึงไม่ใช่คำตอบเดียวของการพัฒนาท่องเที่ยวที่ยั่งยืน แต่คำตอบควรจะอยู่ที่กระบวนการหรือระบบของการท่องเที่ยวทั้งหมด เพื่อรองรับและส่งเสริมการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ของประเทศไทย อันเป็นการรองรับการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวปี พ.ศ.2540-2546

<u>3.นโยบายการพัฒนาการท่องเที่ยวของภูเก็ต</u>

3.1.คงไว้ซึ่งลักษณะประจำถิ่นของภูเก็ต

3.2.อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.3.พัฒนาให้เป็นสถานที่พักตากอากาศระดับสากล

3.4.พัฒนาชายหาดแต่ละแห่งให้เป็นสถานที่ตากอากาศที่มีลักษณะแตกต่างกันไปตามลักษณะของนักท่องเที่ยว คือ

-ที่พักตากอากาศที่ค่อนข้างสงบสำหรับผู้ที่มาพักนานๆ

-ที่พักตากอากาศที่มีกิจกรรมทางด้าน การท่องเที่ยวสำหรับผู้ที่มาพักระยะสั้นๆ

-บริเวณที่พักตากอากาศของนักท่องเที่ยวภายในประเทศ

3.5.พัฒนาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจชายหาดสำหรับนักทัศนาจรมาเช้าเย็นกลับ

3.6.คงลักษณะที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมดังเมืองไว้

3.7.ให้ประชาชนในท้องถิ่นได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนามากที่สุด กับพื้นที่ 10 บริเวณ เพื่อการท่องเที่ยว ได้แก่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หาดป่าตอง จัดให้เป็นบริเวณที่พักตากอากาศแบบสนุกสนาน สำหรับผู้ที่มาพักแรมที่หาดเอง และจากในเมือง

- หาดกะตะใหญ่ กะตะน้อย กะรน จัดให้เป็นบริเวณที่พักตากอากาศแบบสงบเงียบ โดยเฉพาะหาดกะตะน้อยจะไม่มีที่พักโรงแรม ให้เป็นที่เล่นน้ำโดยเฉพาะ

- หาดในหาน แหลมพรหมเทพ หาดราไวย์ จัดให้เป็นศูนย์พักผ่อนหย่อนใจ สำหรับนักท่องเที่ยวเช้าไปเย็นกลับ และกิจกรรมทางทะเล

- หาดสุรินทร์ จัดเป็นสวนสาธารณะ

-หาดในยาง ให้พยายามรักษาธรรมชาติ สภาพแวดล้อมของหาด

-หาดไม้ขาว รักษาให้คงธรรมชาติไม่มีการพัฒนา

-เกาะสิเหร่ จัดให้เป็นศูนย์พักผ่อนหย่อนใจ สำหรับนักท่องเที่ยวท้องถิ่น

-เกาะไม้ท่อน จัดเป็นศูนย์กีฬาตกปลา

4.การเกิดเทศกาลดนตรีต่างๆในประเทศ และต่างประเทศที่มีบริเวณสภาพแวดล้อมริมทะเล เช่น การจัดมหกรรมดนตรี PATTAYA MUSIC FESTIVAL 2003, การจัดเทศกาลดนตรี JAZZ FESTIVAL HUNHIN, การจัด FESTIVAL ทางด้านดนตรีในต่างประเทศ

1.3วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.เพื่อตอบสนองนโยบายการพัฒนาการท่องเที่ยวของรัฐบาลและการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

2.เพื่อเสนอแนะรูปแบบรีสอร์ท ที่ส่งเสริมดนตรีให้มีมาตรฐานในระดับนานาชาติ

3.เพื่อให้บุคคลที่สนใจในดนตรีสามารถเข้ามาร่วมกิจกรรมได้

4.เพื่อส่งเสริมคุณภาพทางด้านดนตรี และคุณภาพการแสดงทางด้านดนตรีของศิลปินดนตรี ในกลุ่มดนตรีประเภท REGGAE,SKA,JAZZ,BLUE,POP,ROCK,HIPHOP,DISCO หรือแนวดนตรีแขนงอื่นๆที่มีจังหวะท่วงทำนอง

5.เพื่อสร้างความกลมกลืนระหว่าง สถาปัตยกรรมภายใน, สถาปัตยกรรม และภูมิสถาปัตยกรรม

1.4 กลุ่มเป้าหมาย

1.นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ

2. นักดนตรีชาวไทยและชาวต่างประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5 ขอบข่ายของโครงการ

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ลักษณะความต้องการ และพฤติกรรมของ SEA SONG RESORT&SPA จึงได้ทำการศึกษารายละเอียด ดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลจากตัวโครงการ ทั้งทางด้านนโยบาย การบริการ และการบริการรวมทั้งจากผู้ออกแบบอาคาร

2. ศึกษาพฤติกรรม และอัตรากำลังของบุคคลที่เกี่ยวข้อง

3.ศึกษาความต้องการพื้นฐานทางกายภาพที่จะประกอบขึ้นเป็น SEASONG RESORT&SPA

4.ศึกษาองค์ประกอบและแนวทางการตกแต่งรีสอร์ทจากกรณีศึกษาที่ต่างๆ ตลอดจนข้อมูลที่สนับสนุนโครงการ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ

5. ศึกษาสภาพแวดล้อมของที่ตั้งโครงการทั้งในปัจจุบัน และอดีต

6. ศึกษาข้อมูลทางด้านดนตรีที่เป็นนามธรรมที่มีประโยชน์ต่อโครงการ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

7.ศึกษาการจัดการสาธารณูปโภค และแนวทางการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมจังหวัดภูเก็ต

8.ศึกษาการเลือกใช้วัสดุการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ในเชิงอนุรักษ์

ขอบข่ายและขอบเขตของโครงการ

ขอบข่ายการศึกษา

1.ศึกษาการบริหารการดำเนินงาน สถานที่พักในรูปแบบ RESORT & SPA

2.ศึกษาการจักการสาธารณูปโภคและแนวทางการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จังหวัดภูเก็ต

3.ศึกษาการเลือกใช้วัสดุ การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ในเชิงอนุรักษ์

4.ศึกษาข้อมูลทางด้านดนตรีที่เป็นนามธรรมที่มีประโยชน์ต่อโครงการทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

ลักษณะและขอบข่ายของโครงการ

ลักษณะโครงการ SEA SONG RESORT&SPA เป็นโครงการเสนอแนะซึ่งเป็นองค์กรเอกชน เพื่อเป็นรีสอร์ท พักตากอากาศ และส่งเริมศิลปะดนตรีแห่งท้องทะเล แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในแบบ TROPICAL RESORT

ขอบเขตของโครงการทางด้านสถาปัตยกรรมภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.ส่วนต้อนรับ -FRONT DESK

-FRONT OFFICE

-MAIN LOBBY

2.ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม -MAIN RESTAURANT

-ASIAN RESTAURANT

-SEA VIEW RESTAURANT

-THE SEA SONG POOL BAR

3.ส่วนที่พัก

อาคาร SUNDESK WING 51ห้อง -THE SEA SONG POP 46 ห้อง

-THE SEA SONG JAZZ 5 ห้อง

อาคาร GARDEN WING A 48 ห้อง -THE KING OF SEA SONG 1 ห้อง

-THE SEA SONG BLUE 4 ห้อง

-THE SEA SONG HIPHOP 43 ห้อง

อาคาร GARDEN WING B 46 ห้อง -THE SEA SONG BLUE 3 ห้อง

-THE SEA SONG HIPHOP 43 ห้อง

อาคาร MAIN BUILDING 100 ห้อง -THE SEA SONG ROCK 77ห้อง

-THE MELODY ROOM (HANDICAP) 23 ห้อง

อาคารTEN ROOM 5 ห้อง - THE SEA SONG DISCO 5ห้อง

อาคาร POOL VILLA 7 ห้อง - THE SEA SONG SKA 7 ห้อง

หมายเหตุ : แนวคิดการออกแบบห้อง มาจากแนวดนตรีแต่ละประเภทผสมผสานกับวัสดุพื้นถิ่นเชิงอนุรักษ์

4.ส่วนบันเทิงและนันทนาการ -FITNESS CENTER

-SPA MUSIC THERAPHY

-WATER SPORT CENTER

-SWIMMING POOL

-KIDS CLUB

-CONFERENCE ROOM

ส่วนบันเทิงและนันทนาการทางด้านดนตรี -เวทีการแสดงริมหาด / เวทีย่อย

-ห้องซ้อมดนตรี / ห้องซ้อมดนตรีย่อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-ห้องอัดควบคุมเสียง

-คลับดนตรี (มีการให้ความรู้ทางด้านดนตรี)

-ที่นั่งชมการแสดง

-SEA SONG MUSIC PUB

-MUSIC WORKSHOP

-MUSIC EXHIBITION

-SPA (MUSIC THERAPHY)

1.6 ขอบข่ายในการทำวิทยานิพนธ์

1. MAIN LOBBY
2. MAIN RESTAURANT
3. ASIAN RESTAURANT
4. SEAVIEW RESTAURAN
5. SEASONG POP
6. SEASONG HIPHOP
7. SEASONG JAZZ
8. SEASONG BLUE
9. SEASONG ROCK
10. SEASONG DISCO
11. SEASONG SKA
12. KING OF SEASONG

1.8 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

1.กระตุ้นให้นักท่องเที่ยวสนใจทางเลือกใหม่ของการท่องเที่ยวที่ผสมผสานระหว่างธรรมชาติและดนตรีเข้าด้วยกัน

2.ช่วยส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ

3.ช่วยส่งเสริมสร้างบรรยายกาศการลงทุน แสดงถึงความมั่นคงในประเทศ และยังทำให้มีการลงทุนทางเศรษฐกิจ

4.ช่วยกระจายรายได้ของประชากรนท้องถิ่นและความเจริญมาสู่บริเวณใกล้เคียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2
ข้อมูลประกอบโครงการ

2.1 ลักษณะทั่วไปของโรงแรมตากอากาศ

โรงแรมตากอากาศมักอยู่ในบริเวณที่มีภูมิเทศสวยงามอากาศดีมุ่งบริการด้านที่พัก อาหาร และบริการ ด้านพักผ่อนหย่อนใจแก่ผู้มาพัก อันได้แก่ นักท่องเที่ยวและผู้ที่มาพักผ่อนจริงๆ เป็นสำคัญ ดังนั้นโรงแรมตากอากาศที่ดีต้องมีลักษณะตัวที่แตกต่างจากโรงแรมอื่นๆ ในหัวข้อต่างๆดังต่อไปนี้

2.1.1 ลักษณะทำเลที่ตั้ง

1.โรงแรมตากอากาศจะตั้งอยู่ในทำเลที่มีภูมิประเทศที่เอื้ออำนวยต่อการพักผ่อน แวดล้อมด้วยธรรมชาติที่สวยงาม เช่น ภูเขา ทะเล แม่น้ำ ป่าไม้ ทะเลสาบ เป็นต้น

2.บรรยากาศของโรงแรมตากอากาศเป็นบรรยากาศที่บริสุทธิ์ ต้องไม่มีสิ่งรบกวน เช่นการจราจร ความแออัดของตึกราม อาคาร อันก่อให้เกิดการรบกวนประสาทสัมผัส ทางด้านการมองและเสียง

2.1.2 สภาพแวดล้อม

1.ผู้มาพักจะต้องสัมผัสธรรมชาติให้มากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นอากาศที่บริสุทธิ์ เช่น จากชายทะเลป่าเขา สายลม แสงแดด ซึ่งเป็นที่พึงใจของผู้ที่มาพัก ดังนั้นการปรับอากาศจึงไม่มีความจำเป็น อีกทั้งยังเป็นที่ปิดกั้นระหว่างธรรมชาติกับมนุษย์อีกด้วย

2.กรณีของเสียงก็เช่นเดียวกัน ผนังของโรงแรมต่างอากาศไม่จำเป็นต้องเป็นวัสดุกันเสียง เพาะผู้ที่มาพักต้องการสัมผัสกับธรรมชาติอยู่แล้ว ไม่ว่าจะเป็นเสียงคลื่น ลม น้ำตก เสียงสัตว์ป่า ฯลฯ ยกเว้นบางห้องที่จำเป็น เช่น ไนต์คลับ หรือสถานที่เต้นรำ เป็นต้น

3.ลักษณะของตัวอาคารต้องเข้ากับสภาพแวดล้อมไม่เป็นตัวทำลายธรรมชาติ เช่นโรงแรมชายทะเล ควรจะสร้างในแนวระนาบตามลักษณะชายหาด หรือโรงแรมตามเชิงเขาควรมีการลดหลั่นของตัวอาคารให้เข้ากับความลาดของเชิงเขา

4.การเน้นด้านมุมมองของผู้ที่มาพัก โรงแรมตากอากาศต้องเน้นถึงข้อนี้เป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีระเบียงของห้องพักแขกเมื่อมาพักผ่อน และมีมุมมองทิวทัศน์ที่ดี รวมทั้งส่วนอื่นๆของโรงแรม เช่น ภัตตาคาร สระน้ำ ฯลฯ จะต้องกลมกลืนสัมพันธ์กับบรรยายกาศที่เป็นธรรมชาติอย่างเต็มที่และเหมาะสมกับการใช้สอย เหมือนการพักผ่อนท่ามกลางธรรมชาติจริงๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.3 วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้

1.การเลือกวัสดุในการตกแต่งภายในควรเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติและท้องถิ่น เพื่อเน้นถึงเอกลักษณ์เฉพาะตัว สภาพแวดล้อม และศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นนั้นๆ

2.คำนึงถึงผลกระทบของการใช้วัสดุนั้น เช่น อากาศบริเวณทะเลจะทำปฏิกิริยากับเหล็กทำให้ผุกร่อน หรือปัญหาการพัดเอากรวดทรายเข้ามายังบริเวณโรงแรม ดังนั้นวัสดุปูพื้นก็ไม่สมควรเป็นพรมเพราะทำความสะอาดยาก การเลือกวัสดุที่ทำความสะอาดง่ายและทนทานเข้ากับสภาพแวดล้อม สภาวะเกี่ยวกับอากาศ ลม ฝน เชื้อรา ฯลฯ

3.ห้องน้ำ ห้องน้ำในชายทะเลควรมีระบบระบายอากาศที่ดี และมีที่กรองกรวดทรายได้เพื่อป้องกันปัญหาการอุดตันของท่อน้ำ

2.1.4 การอำนวยความสะดวกและกิจกรรมพิเศษ

การจัดตั้งแหน่งสระว่ายน้ำของโรงแรมชายทะเลและห้องอาบน้ำจืด ควรอยู่ในด้านที่ติดทะเลมากที่สุด เพราะนักท่องเที่ยวส่วนใหญ่นิยมอาบน้ำทะเลแล้วมาอาบน้ำจืดแล้วผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้าซึ่งเป็นความสะดวกกว่า ผู้ที่พักจะต้องกลับไปอาบน้ำที่ห้องพักและตัวอาคารก็รักษาความสะอาดได้ง่ายอีกด้วย

จัดให้มีกิจกรรมพิเศษเพิ่มเสริมด้านนันทนาการ เพลิดเพลินในการพักผ่อนและมีประโยชน์ต่อการพักฟื้น เช่น กิจกรรมทางน้ำ อาทิ การแล่นเรือใบ ดำน้ำ ตกปลา หรือจัดให้มีสนามกีฬาประเภทต่างๆ เช่น เทนนิส กอล์ฟ เป็นต้น

2.1.5 ความต้องการพื้นฐานในโรงแรมตากอากาศ

นักธุรกิจโรงแรม สถาปนิก รวมทั้งมัณฑนากรผู้ออกแบบโรงแรมจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องวิเคราะห์ถึงความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายให้ถ่องแท้เพื่อจะตอบสนองความต้องการนั้นๆ ได้ถูกต้องและสมบูรณ์ อันหมายถึงความสำเร็จในการออกแบบของธุรกิจโรงแรม ซึ่งผลของการวิเคราะห์ทำให้ทราบว่า ผู้เช่ามีความต้องการด้านต่างๆ แบ่งเป็นหัวข้อต่อไปนี้ คือ

1. ความสะดวกสบาย เป็นอันดับแรกที่ผู้เช่าพักทุกคนต้องการ อันหมายถึงความสะดวกทางด้านการบริการทุกประเภท ความสะดวกทางด้านสถานที่พัก ตลอดจนความปลอดภัยไร้กังวล

2. ความต้องการที่นอนอ่อนนุ่ม และสีสันสวยงามสดชื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. มีที่พักผ่อนหย่อนใจทั้งที่เป็นส่วนตัวและไม่เป็นส่วนตัว คือ บริเวณห้องนอน ซึ่งตัวเองสามารถทำสิ่งใดได้ตามสะดวก ที่ไม่เป็นส่วนตัว คือ บริเวณภายนอกที่เป็นบริเวณพบปะสังสรรค์
4. ต้องการห้องน้ำที่สะอาด อาบน้ำได้อย่างสะดวกสบายและบรรยากาศในห้องน้ำสดชื่น มีเครื่องสุขภัณฑ์อำนวยความสะดวกอย่างพร้อมมูล
5. การติดต่อประชาสัมพันธ์ที่สะดวก พร้อมทั้งบริการอย่างดีของโรงแรม
6. ต้องพักในราคาพอสมควร
7. ต้องการความสะดวกในเรื่องอาหารการกินและเครื่องดื่ม ถ้าต้องการจะรับประทานอาหารในห้องพักก็สามารถเรียกบริการทางโทรศัพท์ได้ ทั้งอาหารและเครื่องดื่มได้ ถ้าต้องการเปลี่ยนบรรยากาศนอกสถานที่พัก ทางโรงแรมก็ควรมีอาหารไว้บริการพร้อมทั้งการอำนวยความสะดวกในห้องพักและนอกสถานที่ด้วยอาหารที่ถูกปาก และอนามัยเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุด
8. ที่เก็บเสื้อผ้า สิ่งที่ต้องการเพื่อไม่ให้ยับ และเสื้อผ้าที่ต้องการเก็บให้มิดชิด เช่นชุดชั้นใน เป็นต้น
9. ให้มีที่สำหรับเก็บรองเท้าและเครื่องกีฬา ตลอดจนเครื่องใช้ต่างๆ เช่น หมวก กระเป๋า รองเท้า ร่ม ฯลฯ
10. มีที่เก็บของมีค่า อาจเป็นที่หัวเตียง หรือโต๊ะแต่งตัวที่มีกุญแจ
11. มีเครื่องเสียงหรือเครื่องบันเทิงต่างๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ ตลอดจนหนังสืออำหรับอ่านเล่น มีไฟฟ้าหรือแสงสว่างในที่ที่ต้องการและไม่รบกวนเวลานอน

2.2 ข้อมูลทั่วไป

2.2.1 สภาพทั่วไปของจังหวัดภูเก็ต

ภูเก็ตเป็นเกาะที่สุดของประเทศ อยู่ทางตะวันตกของภาคใต้ในทะเลอันดามัน มีขนาดพื้นที่ประมาณ 543 ตร.กม.หรือประมาณ 339,396 ไร่ ห่างจากกรุงเทพฯ 862 กม. ลักษณะพื้นที่ของภูเก็ตประกอบด้วยภูเขาประมาณ 77% มีพื้นที่ราบอยู่บริเวณตรงกลางและตะวันออกของเกาะ พื้นที่ด้านชายฝั่งด้านตะวันออกเป็นดินเลน และป่าชายเลน สำหรับด้านชายฝั่งด้านตะวันตกเป็นภูเขาและชายหาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับตำบลราไวย์ซึ่งพื้นที่โครงการตั้งอยู่นั้นมีขนาดพื้นที่ประมาณ 23 ตร.กม. อยู่ห่างจากตัวเมืองภูเก็ตประมาณ 11 กม.โดยทางรถยนต์ สภาพพื้นที่มีลักษณะค่อนข้างยาว มีถนนวิเศษเป็นแนวยาวเลียบชายฝั่งทะเลจนหาดราไวย์

อาณาเขต	ทิศเหนือ	ติดจังหวัดพังงา
	ทิศใต้	ติดทะเลอันดามัน
	ทิศตะวันออก	ติดทะเลอันดามันและอำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา
	ทิศตะวันตก	ติดทะเลอันดามัน

2.2.2 ภูมิอากาศ

ภูเก็ตตั้งอยู่ในเขตฝนเมืองร้อน มีลมทะเลพัดตลอดเวลา จึงอากาศอบอุ่นสบายตลอดปี มีสองฤดูร้อนและฤดูฝน อุณหภูมิโดยเฉลี่ยสูงสุดประมาณ 33 ซ° ต่ำสุด 23 ซ° แบ่งเป็น 2 ฤดูดังนี้ ฤดูฝน เดือน พ.ค.-ต.ค. และฤดูร้อน เดือน พ.ย.-เม.ย. เป็นช่วงที่อากาศดีที่สุด ท้องฟ้าแจ่มใส มีไม่ฝน ช่วงเวลาการท่องเที่ยวทะเลภูเก็ตจึงเป็นช่วงเวลาสั้นๆ ระหว่างเดือนพ.ย.-เม.ย. เท่านั้น จึงเรียกได้ว่าเป็นเมือง “ฝนแปด แดดสี่”

2.2.3 คุณค่าการประโยชน์ของมนุษย์

<u>การคมนาคม</u> มีเส้นทางคมนาคมติดต่อกับจังหวัดต่างๆ ได้สะดวก ทั้งทางอากาศ ทางบกและทางทะเล สำหรับบริเวณที่ตั้งโครงการ ทางด้านหน้ามีถนนสาย 4024 ซึ่งเป็นถนนขนาด 2 ช่องจราจร ที่มีการจราจรค่อนข้างเบาบาง (จากการตรวจนับการจราจรเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2546 มีปริมาณการจราจรเฉลี่ย 487 PCU/ชม. ค่าสูงสุด 538 PCU/ชม. และมีค่า V/C สูงสุด 0.13)

<u>การใช้ประโยชน์ที่ดิน</u> โดยรอบที่ตั้งโครงการมีรัศมี 1 กม. คิดเป็นพื้นที่ 3.14 ตร.กม. พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นทะเล(66.07%) รองลงมาเป็นสวนมะพร้าว(14.26%) หมู่บ้านหรือ/ชุมชน(5.30%) และที่พัก/สถานที่พักผ่อน(5.25%)

<u>ระบบการไฟฟ้า</u> พื้นที่บนเกาะภูเก็ตอยู่ในเขตการบริการและจำหน่ายไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคของจังหวัดภูเก็ต สำหรับพื้นที่ตำบลราไวย์ มีไฟฟ้าใช้ครบทุกหมู่บ้าน ยกเว้นหมู่ 3ที่ประกอบด้วยเกาะต่างๆ

<u>ระบบน้ำประปา</u> การให้บริการน้ำประปาในจังหวัดภูเก็ตอยู่ในความรับผิดชอบของการประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดภูเก็ตและการประปาเทศบาลเมืองภูเก็ต นอกจากนี้มีประปาชุมชน ซึ่งให้บิการชุมชนและพื้นที่ข้างเคียง สำหรับพื้นที่ตำบลราไวย์มีประปาใช้เฉพาะหมู่ที่ 2(บ้านหาดราไวย์) ส่วนที่เหลือใช้บ่อตื้น ในช่วงฤดูแล้งจะประสบปัญหาเรื่องน้ำใช้ โดยจะต้องซื้อน้ำใช้จากรถบรรทุกน้ำที่สูบจากขุมเหมืองร้างไปส่งขายให้กับลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดการขยะมูลฝอย การดูแลรวบรวมมูลฝอยในตำบลราไวย์ อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ราไวย์ซึ่งจะสามารถบริการตามบ้านพักอาศัยเท่านั้น สถานบริการจะต้องจัดจ้างเอกชนให้ทำการเก็บและนำไปกำจัด ณ ที่กำจัดขยะเทศบาลเมืองภูเก็ตที่มีเตาเผาขยะขนาด 250 ตัน/วัน จำนวน 1 ชุด และสามารถเพิ่มห้องเผาได้อีก 1 ชุด รวมเป็น 500 ตัน/วัน นอกจากนี้เทศบาลยังมีการกำจัดขยะแบบฝังกลบที่ดำเนินการควบคู่ไปกับเตาเผา

การกำจัดน้ำเสียสิ่งปฏิกูล ระบบบำบัดน้ำเสียกลางจะมีเฉพาะพื้นที่บางส่วน เช่นเทศบาลเมืองภูเก็ต เทศบาลตำบลป่าตอง เป็นต้น ส่วนตำบลราไวย์ไม่มีระบบน้ำเสียกลาง

การป้องกันอัคคีภัย อบต.ตำบลราไวย์มีรถดับเพลิงเพียง 1 คัน ดังนั้นเวลาเกิดอัคคีภัย อบต.ตำบลราไวย์จะติดต่อขอความช่วยเหลือไปยังหย่วยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของพื้นที่ข้างเคียง เช่น อบต.กะรน และเทศบาลเมืองภูเก็ต

2.3 ข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ

ที่ตั้งและขนาดโครงการ

SEA SONG RESORT&SPA ตั้งอยู่เลขที่ 100 ถนนวิเศษ บนฝั่งตะวันออกของเกาะภูเก็ตเกือบสุดเกาะทางตอนใต้ ในตำบลราไวย์ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต อยู่ห่างจากตัวเมืองภูเก็ตไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ประมาณ 15 กม. มีพื้นที่โครงการทั้งประมาณ 103 ไร่ พื้นที่ด้านข้างของรีสอร์ทเดิมเป็นสวนมะพร้าว ปัจจุบันพื้นที่โรงแรมยังมีต้นมะพร้าวอยู่บางส่วนสลับกับบ้านพักอาศัย ห้องพักตามใบประกอบกิจการโรงแรมมีจำนวน 257 ห้อง

การเข้าถึงโครงการ

SEA SONG RESORT&SPA สามารถเข้าถึงได้ โดยขับรถมาตามเส้นทางสาย 4024 จากตัวเมืองภูเก็ตเป็นระยะทาง 15 กม. ใช้เวลาประมาณ 20 นาที ทางเข้าโครงการจะเป็นถนนลาดยาง(Asphalt road) กว้างประมาณ 5 เมตร แยกจากถนนใหญ่เป็นระยะทางประมาณ 250 เมตร สองข้างทางส่วนใหญ่เป็นต้นไม้สลับกับที่อยู่อาศัย

อาณาเขตติดต่อของโครงการ

ทิศเหนือ ติดกับสวนมะพร้าว และมีที่อยู่อาศัยตั้งกระจัดกระจาย พื้นที่ส่วนใหญ่ยังเป็นสวนที่มีความร่มรื่นอยู่ทอดตลอดความยาวประมาณ 850 เมตร

ทศใต้ มีความประมาณ 835 เมตร

ทิศเหนือ ติดกับสวนมะพร้าว ติดกับสวนมะพร้าวสลับกับที่อยู่อาศัย ซึ่งมีลักษณะสภาแวดล้อมส่วนใหญ่คล้ายกับทางทิศเหนือ แต่ทิศใต้จะมีพื้นที่ส่วนหนึ่งติดกับรีสอร์ทขนาดเล็กชื่อ แหลมกา บีช อินน์ ที่ตั้งอยู่บนหาดราไวย์เหมือนกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทิศตะวันออก เป็นหาดทรายแคบๆ และมีความชันมาก ไม่สามารถลงเล่นน้ำได้ ยาวประมาณ 180 เมตร ด้านนี้เป็นด้านที่ติดฝั่งทะเลอันดามัน มีท่าเรือสำหรับข้ามไปเกาะบอน

ทิศตะวันตก เป็นทางเข้าหลักของโครงการ อาณาเขตด้านนี้ประกอบไปด้วยสวนมะพร้าว บ้านพักอาศัยของผู้คนบริเวณนั้น และถนนลาดยางที่ต่อกับถนนวิเศษด้านนอก

<u>สภาพแวดล้อมทางกายภาพ</u>

ลักษณะสภาพแวดล้อมทางกายภาพของโครงการภายนอก แม้จะเป็นพื้นที่ที่อยู่อาศัยแต่ก็มีคนไม่มากนัก พื้นที่ส่วนใหญ่ยังเป็นสวนมะพร้าวอยู่ ผู้คนไม่พลุกพล่านบรรยากาศเงียบสงบ อาคารบ้านเรือนส่วนใหญ่จะปลูกเกาะไปตามถนน ทั้งถนนวิเศษ ซึ่งเป็นถนนใหญ่หน้าโครงการและถนนลาดยางของโครงการ บ้านบางหลังเปิดเป็นร้านค้าเล็กๆ

ลักษณะทางเข้าโครงการ SEA SONG RESORT&SPA มีพื้นที่โครงการติดชายฝั่งทะเลอยู่ห่างจากถนนใหญ่ ประกอบพื้นที่รอบๆเป็นสวนและที่อยู่อาศัย ทำให้ทางเข้าโครงการมีขาดใหญ่ไม่มากนักและเห็นไม่เด่นชัด

ลักษณะสภาพแวดล้อมชายฝั่งทะเล หาดราไวย์เป็นหาดทรายแคบ และมีความลาดชันสลับกันส่วนหนึ่ง ทำให้นักท่องเที่ยวไม่นิยมลงเล่นน้ำ ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้หาดนี้มีความเงียบสงบ และไม่มีคนเท่าใดนัก สภาพน้ำทะเลยังมีสภาพที่ดี คลื่นลมไม่แรงเนื่องจากอยู่ทางทิศตะวันออกของเกาะซึ่งเป็นด้านอับลม

สภาพแวดล้อมในโครงการ อาคารภายในโครงการทั้งหมด ก่อสร้างลดหลั่นตามความสูงของพื้นที่ดินเดิม โดยบริเวณอาคารหลัก ซึ่งอยู่ประมาณตอนกลางของพื้นที่โครงการจะมีระดับพื้นที่สูง พื้นที่ส่วนอื่นรอบๆ ก็จะมีระดับลดหลั่นกันไป พื้นที่โครงการเป็นอาคารสลับกับต้นไม้ซึ่งส่วนใหญ่เป็นต้นมะพร้าว พื้นที่ของโครงการทางทิศตะวันตก ส่วนใหญ่จะเป็นส่วนบริการ เช่น บ่อบำบัดน้ำเสียบ้านพักพนักงาน โรงเพาะชำต่างๆ และสนามฟุตบอล ภายในพื้นที่นี้ยังมีการก่อสร้างบ่อน้ำในพื้นที่ด้วย ถัดเข้าไปในโครงการจะเป็นส่วนบริการสำหรับแขกที่มาพัก ได้แก่ สนามเทนนิส สนามตระกร้อ สนามวอลเลย์บอล และมีส่วนบริการพนักงานทิศตะวันตกเฉียงใต้ของโครงการ ได้แก่ บ้านพักพนักงาน โรงอาหาร ป้อมยาม ซึ่ง อาคารเหล่านี้จะสร้างชิดขอบพื้นที่โครงการ และมีการปลูกต้นไม้ประดับเพื่อความร่มรื่นและยังสามารถพรางสายตาของแขกที่มาพักได้พอสมควร

ถัดมาในบริเวณใจกลางพื้นที่โครงการจะเป็นส่วนอาคารโรงแรม ประกอบด้วยอาคารหลัก (main building) ซึ่งเป็นที่เช็คอินของแขก เป็นอาคารคอนกรีตสูง 3 ชั้น วางตัวในแนวทิศตะวันออกเฉียงเหนือ- ทแยงกับพื้นที่โครงการ มีห้องประชุม อาคารซันเดค วิง(Sundeck wing) และอาคาร FITNESS วางเรียงกันทางทิศใต้ โดยมีกลุ่มอาคารพักนักท่องเที่ยวอีก 3 หลังตั้งอยู่ถัดมาทางทิศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตะวันออกของพื้นที่อาคาร ได้แก่ อาคาร การ์เดน วิง เอ (Garden wing A), อาคาร 10 ห้อง (Ten room building) ซึ่งเป็นอาคารสูง 2 ชั้น และอาคาร การ์เดน วิง บี (Garden wing B) อาคารคอนกรีต 3 ชั้น เรียงขนานกันไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ โดยพื้นที่ที่เหลือจะประกอบไปด้วยอาคารเล็กๆ กระจายตามที่ต่างๆ พื้นที่รอบโครงการจะปลูกพุ่มไม้เตี้ยๆ ด้านลานกว้างจะปลูกต้นไม้ใหญ่สลับพุ่มไม้

สภาพแวดล้อมทางทิศตะวันออก จะเป็นส่วนกิจกรรมและส่วนภัตตาคาร วางตัวขนานตัวขอบชายฝั่งทะเล พื้นที่บริเวณนี้จะมีความลาดชัน มุมมองไปสู่ทะเลเปิดกว้าง ตัวอาคารประกอบไปด้วยห้องประชุม อาคารกีฬาดำน้ำ และส่วนสำนักงานอาหารและเครื่องดื่ม ส่วนภัตตาคารประกอบไปด้วย MAIN RESTAURANT, SEA VIEW RESTAURANT,ASIAN RESTAURANT เรียงลงมาทางใต้โดยมีห้องครัวใหญ่ทางด้าน MAIN RESTAURANT ติดกับขอบพื้นที่โครงการด้านทิศเหนือ มีต้นมะพร้าวเรียงราย พื้นที่ถูกแยกออกจากส่วนห้องพักแขกโดยถนนลาดยาง สภาพแวดล้อมภายในโครงการโดยรวมจะเงียบสงบ เนื่องจากห่างจากถนนใหญ่เข้ามาลึก และชายหาดที่ไม่มีที่สำหรับเดินเล่นหรือเล่นน้ำ ประกอบกับภายในบริเวณพื้นที่โครงการมีการปลูกต้นไม้มาก สภาพอากาศจึงมีคุณภาพที่ดีมาก พื้นที่โครงการมีขนาดใหญ่และรอบด้านประกอบไปด้วยต้นไม้และบ้านคนอยู่อย่างเบาบาง ดังนั้น การรบกวนจากภายนอกทั้งอากาศเสีย,เสียงและฝุ่นรบกวนจึงไม่มี

ลักษณะทางกายภาพทางสถาปัตยกรรม

SEA SONG RESORT&SPA ตั้งอยู่บนพื้นที่ประมาณ 103 ไร่ นอกเหลือจากบังกะโล 5 หลัง อาคารพักแขก 5 หลังแล้ว ยังมีอาคารเพื่อกิจการอื่นๆอีกเช่น บ้านพักพนักงาน 4 หลัง อาคารบ้านพัก 1 หลัง ห้องประชุม ห้องครัว ห้องอาหาร ภัตตาคาร บาร์ ห้องครัวพนักงาน โรงซักรีด ห้องเก็บของ อาคารช่าง เรือนเพาะชำ สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส สนามวอลเลย์บอล สนามฟุตบอล สนามตระกร้อ ศูนย์กีฬาและกิจกรรม ศูนย์กีฬาดำน้ำ เป็นต้น

ลักษณะทางสถาปัตยกรรม ของอาคารภายในโครงการสามารถแยกได้ดังนี้

1. **อาคารหลัก(Main building)** เป็นอาคารที่ใช้ต้อนรับแขกที่มาพัก เป็นอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 2 ชั้นครึ่ง พื้นที่ใช้สอยประมาณ 9,800 ตารางเมตร ตัวอาคารก่อสร้างมีลักษณะเป็นตึกแถว มีชั้นดาดฟ้าซึ่งจะเป็นที่วางคอนเดนซิง ยูนิต (condensing unit) ของเครื่องปรับอากาศ ชั้น 1 ตอนกลางของตัวอาคารเป็นส่วนรับแขกและเป็นส่วนห้องพักขนาบทั้งสองด้าน ตอนกลางจะมีส่วนเทียบรถ (drop off) ซึ่งรถของแขกที่เข้ามา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในพื้นที่โครงการจะขับขึ้นเนินเข้ามาที่จุดเทียบรถนี้ ถัดเข้ามาของตัวอาคารเป็นโถงต้อนรับ,เคาน์เตอร์ต้อนรับ, ส่วนสำนักงาน, ล็อบบี้ บาร์, ห้องประชุม, ร้านขายของ,ห้องซาลอน, ห้องพักประเภท SEA SONG ROCK77 ห้อง, THE MELODY ROOM (HANDICAP) 23 ห้อง, ชั้น 2 เป็นส่วนห้องพักทั้งชั้น จะประกอบห้องพักประเภท SEASONG ROCK อาคารนี้จะมีชั้นกราวด์ (ground floor) อยู่บางส่วน ลักษณะกึ่งชั้นใต้ดิน พื้นที่ประมาณ 1,835 ตารางเมตรในส่วนนี้แยกเป็น 2 ส่วน คือส่วนห้อองประชุม(590 ตร.ม.)และส่วนบริการของอาคารหลัก(1,245 ตร.ม.) ได้แก่ห้องปฐมพยาบาล ส่วนเนอสเซอร์รี (nursery) ส่วนห้องน้ำ ห้องสำนักงาน และห้องช่างต่างๆ โดยเข้าทางบันได ส่วนบริการชั้นบนแยกจากส่วนบริการต่างหาก

2. **อาคารซันเดควิง** (Sundeck wing) เป็นอาคารรูปตัว C เป็นอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 2 ชั้นครึ่งคล้ายกับอาคารหลัก พื้นที่ใช้สอยประมาณ 3,100 ตารางเมตร อาคารมีทางเดินหน้าห้องอยู่ทางด้านอาคารหลัก ห้องพักแขกจะมีระเบียงทางด้านทะเล หลังคาเป็นทรงปั้นหยา ดังนั้นส่วนบริการบนดาดฟ้าจึงไม่มีเหมือนตึกหลัก ทางโรงแรมจึงเอาคอนเดนซิงยูนิต โดยชั้นกราวด์ประกอบไปด้วยชั้นล่างของห้องแบบ SEASONG JAZZ จำนวน 5 ห้องบริเวณปีกทางด้านทิศใต้ ส่วนปีกทางด้านทิศเหนือประกอบด้วยห้องเวิร์ค ออฟ อาร์ท(work of art) และห้องนวด(massage room) ชั้นนี้จะไม่มีระเบียงทางเดิน สามารถได้ทางบันไดทั้งสองปีก ทางเข้าหลักของตึกนี้จะเข้าทางชั้น 1 ห้องแบบSEASONG POP จำนวน 46 ห้อง นอกจากนั้นยังประกอบด้วยห้องประชุม ที่โถงบันไดทางทิศใต้ และห้องเก็บของใหญ่ บริเวณปีกอาคารทิศเหนือ

3. **อาคารการ์เดน วิง เอ** (Garden wing A) เป็นอาคารโครงสร้างคอนกรีตลักษณะเดียวกับอาคารอื่นๆ มีทั้งหมด 4 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 4,400 ตารางเมตร ชั้นล่างจะเป็นส่วนบริการทั้งชั้น ชั้น 2 และชั้น 3 จะมีผังพื้นที่เหมือนกัน คือมีระเบียงทางทิศตะวันตกและห้องพักอยู่ทางด้านทะเลเพียงด้านเดียว ห้องพักประกอบด้วยห้องSEASONG HIPHOP43 ห้อง ห้อง SEASONG BLUEชั้นละ 2 ห้อง แทรกอยู่กับห้อง SEASONG HIPHOP ส่วนชั้น 4 จะเป็นดาดฟ้า ใช้เป็นที่วางคอนเดนซิง ยูนิต บริเวณปีกอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทิศเหนือ จะเป็นห้องเพรสซิเดนเชียล(Presidential suite) 1 ห้องหรือ KING OF SEASONG เข้าถึงได้โดยใช้บันไดทางด้านทิศเหนือ แยกส่วนกับบริเวณดาดฟ้าโดยมีผนังอิฐฉาบปูนกั้น ระเบียงดาดฟ้าเป็นแบบ พาราเปด โดยใช้กระเบื้องโมเนียปู เช่นเดียวกับระเบียง(veranda)ชั้น 4 ที่ใช้เป็นหลังคาปีกนกเป็นกระเบื้องโมเนียกั้นระเบียงแต่ละห้องและดูกลมกลืนไปพาราเปดชั้นดาดฟ้า ส่วนระเบียงทางเดินหน้าห้องชั้น 4 จะมีที่สำหรับวางคอนเดนซิง ยูนิตของเครื่องปรับอากาศชั้น 3 ส่วนที่เหลือจะขึ้นไปชั้นดาดฟ้าหมด

4. **อาคารการ์เดน วิง บี** (Garden wing B) เป็นอาคารคอนกรีตสูง 5 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 4,500 ตารางเมตรลักษณะอาคารโดยทั่วไปคล้ายอาคารการ์เดน วิง เอ คือที่การ์เดน วิง บี จะมีลิฟท์สำหรับแขกที่มาพัก ตั้งอยู่ทางด้านปีกทางทิศใต้ของอาคาร ชั้นกราวด์เป็นห้องSEASONG HIPHOP มีโถงบันได 1 แห่ง ชั้น 2ถึงชั้น 4 จะมีผังเหมือนกัน คือประกอบไปด้วยเป็นSEA SONG HIPHOP SEASONG BLUE 3 ห้อง ส่วนชั้นดาดฟ้าเป็นที่ว่างทั้งชั้นสำหรับวางคอนเดนซิง ยูนิต ระเบียงดาดฟ้ามีลักษณะเหมือนกับอาคารการ์เดน วิง เอ คือมีพาราเปดกระเบื้องโมเนีย และมีหลังคาปีกนกที่ระเบียงชั้น 4 ระเบียงทางเดินชั้น 2 ถึงชั้น 4 จะมีที่สำหรับวางคอนเดนซิง ยูนิตของเครื่องปรับอากาศชั้นข้างล่างอยู่
5. **อาคารสิบห้อง** (10 Rooms Building) เป็นอาคารที่แตกต่างไปจากโครงการอื่นในโครงการอย่างเห็นได้ชัด ตัวอาคารมี 2 ชั้น ไม่มีบันได ใช้วิธีเล่นระดับพื้นเพื่อใช้ทั้ง 2 ชั้นสามารถเข้าได้โดยตรงจากภายใน อาคารหลังนี้มีพื้นที่ทั้งหมด 500 ตารางเมตร ประกอบด้วยห้องแบบSEASONG DISCO 5 ห้อง ชั้นล่างเข้าทางทิศตะวันออก โดยมีระเบียงอยู่ด้านหน้าห้อง เข้าห้องโดยผ่านระเบียง ชั้น 2 เข้าทางทิศตะวันตก โดยมีระเบียงอยู่ด้านหลังห้องหันออกไปทางทะเล คอนเดนซิง ยูนิตอยู่บนดาดฟ้าทั้งหมด
6. **อาคารภัตตาคาร** (Main Kitchen) เป็นอาคารห้องอาหารหลักของรีสอร์ทด้วยที่ตั้งและรูปทรงของอาคารทำให้อาคารนี้โดดเด่นขึ้นมา โดยตั้งอยู่ริมชายฝั่งด้านทิศเหนือสุดเขตพื้นที่โรงแรม ตัวอาคารเป็นคอนกรีตชั้นเดียว แต่มีบันไดขึ้นไปบนดาดฟ้าชั้นบน ด้านหลังห้องครัวเป็นห้องครัวใหญ่ พื้นที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

ประมาณ 450 ตารางเมตรเป็นห้องครัวกลาง ส่วนอาคารห้องอาหารอื่นๆ จะเป็นห้องครัวเล็กๆอาหารหลักๆจะปรุงที่นี้

7. **สปา** (Spa) มีพื้นที่ 600 ตารางเมตร เป็นห้องสปา 2 ชั้น โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก หลังคาทรงปั้นหยา
8. Asian Restaurant มีพื้นที่ 160 ตารางเมตรเป็นห้องอาหารขนาดเล็ก มีห้องครัวในตัว โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก ผนังก่ออิฐก่อปูนทาสี
9. Bar มีพื้นที่ 120 ตารางเมตรตั้งอยู่ถัดจาก Main Restaurant
10. **อาคารสโมสรดำน้ำ** (Diving Club Building) อาคารคอนกรีตชั้นเดียว มีพื้นที่ 180 ตารางเมตร ประกอบด้วยห้องโถง ห้องเก็บของ 2 ห้อง และห้องน้ำ ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ของโครงการ
11. **อาคาร ซันเดค พูล บาร์** (Sundeck Pool Bar) มีพื้นที่ 30 ตารางเมตร เป็นบาร์บริเวณสระซันเดค พูล
12. **ห้องน้ำ ซันเดค พูล บาร์** (Sundeck Pool Toilet) มีพื้นที่ 25 ตารางเมตร เป็นห้องน้ำใกล้บริเวณสระน้ำ มีบริเวณอาบน้ำอยู่ด้านนอก
13. **อาคารวิศวกร** (Engineering Building) มีพื้นที่ 280 ตารางเมตร ใช้เป็นสำนักงานและโรงซ่อมของฝ่ายวิศวกร เป็นอาคารโล่งชั้นเดียว มีห้องสำนักงานและห้องเก็บของ ตั้งอยู่ทางทิศเหนือของพื้นที่โครงการใกล้อาคารหลัก อาคารสำนักงานฝ่ายช่าง (Maintenance Office Building) มีพื้นที่ 50 ตารางเมตร เป็นเรือนไม้ชั้นเดียว ลักษณะเปิดโล่ง มีห้อง 1 ห้อง สำหรับเป็นสำนักงาน
14. **อาคารโรงซ่อม** (Maintenance Shop Building) มีพื้นที่ 240 ตารางเมตร เป็นอาคารโรงเรือนขนาดใหญ่ เปิดโล่ง มีห้องเก็บของ 1 ห้อง อาคารเป็นอาคารก่ออิฐบล็อกชั้นเดียว
15. **อาคารซักล้าง** (Laundry Building) มีพื้นที่ 750 ตารางเมตร เป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูน ชั้นเดียว ภายในประกอบด้วย ส่วนสำนักเล็กๆ มุมห้อง ตรงกลางเป็นส่วนซักล้าง ถัดเข้าไปเป็นห้องน้ำและห้องอาบน้ำ ด้านหลังอาคารเป็นหลังเก็บของ

86199

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

16. **โรงอาหารพนักงาน** (Staff Canteen) มีพื้นที่ 300 ตารางเมตร เป็นโรงเรือนเปิดโล่ง ด้านหน้าเป็นส่วนรับประทานอาหาร ด้านหลังเป็นบริการ ประกอบด้วย ห้องน้ำ, ห้องครัว, ห้องเก็บของ ด้านในสุดเป็นส่วนล้าง
17. **สำนักงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม** (F&B Office) มีพื้นที่ 340 ตารางเมตร เป็นอาคารสำนักงานชั้นเดียว ประกอบด้วยส่วนสำนักงาน 2 ส่วน โดยมีส่วนห้องประชุมตรงกลาง ส่วนบริการ เช่น ห้องเก็บของ, ห้องน้ำ จะอยู่ด้านข้างและด้านหลังของอาคาร
18. **บ้านพักพนักงาน เอ** (Staff House(A)) มีพื้นที่ 140 ตารางเมตร เป็นอาคารบ้านพักชั้นเดียว แยกเป็น 4หลังย่อย 3 หลังเป็นอาคารที่มี 2 ห้อง อีก 1 อาคารที่เหลือมีห้องเดียว แต่ละห้องประกอบด้วยระเบียงด้านหน้า ภายในเป็นห้องโถง ถัดไปเป็นห้องนอน ห้องน้ำจะอยู่ภายในห้องนอน
19. **บ้านพักพนักงาน บี** (Staff House(B)) มีพื้นที่ 120 ตารางเมตร
20. **บ้านพักพนักงาน ซี** (Staff House(C)) มีพื้นที่ 320 ตารางเมตร
21. **บ้านพักพนักงาน ดี** (Staff House(D)) มีพื้นที่ 640 ตารางเมตร
22. **อาคารเรสซิเดนเชียล** (Residential Building) มีพื้นที่ 70 ตารางเมตร

2.4 บทวิเคราะห์โครงการ

ภูเก็ต ไอส์แลนด์ รีสอร์ท เป็นรีสอร์ทแห่งหนึ่งบนเกาะภูเก็ตเป็นโครงการเดิมก่อนเป็น THE EVASON RESORT AND SPA PHUKET แล้วนำมาเสนอแนะเป็นโครงการ SEASONG RESORT AND SPA ตั้งอยู่บนหาดราไวย์เกือบใต้สุดของเกาะเป็นรีสอร์ทใหญ่แห่งเดียวบนหาดราไวย์ ที่ตั้งโครงการอยู่ห่างจากตังเมืองภูเก็ต ห่างจากถนนใหญ่ และการที่มีเกาะส่วนตัว ทำให้เกิดข้อดีและข้อเสียขึ้น การที่อยู่ห่างจากชุมชนแอดอัด ทำให้เกิดความเป็นส่วนตัวสูง เนื่องจากคนไม่พลุกพล่าน แต่จะทำให้ห่างไกลจากแหล่งบันเทิงอื่นๆด้วย เช่น ตลาด ห้างสรรพสินค้า โรงภาพยนตร์ เป็นต้น ทางเข้าโครงการที่เล็ก เห็นไม่เด่นชัดและแก้ไขไม่ได้ เนื่องจากเป็นที่ของชาวบ้านแถบนั้น ทำให้มีผลต่อนักท่องเที่ยวที่ไม่ได้มากับคณะทัวร์ แต่จากจุดเด่นอื่นๆ ในโครงการ เช่น ขนาดโครงการที่ใหญ่ มีวิวที่ดี ทำให้กลุ่มเป้าหมายของแขกที่มาพักชัดเจนว่าเป็นกลุ่มที่ต้องการมาพักผ่อนอย่างแท้จริง ต้องการความสงบ ดังนั้น การที่แขกมีแนวโน้มว่าจะไม่ต้องการออกจากพื้นที่โรงแรมมากนัก จึงควรที่จะสร้างกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงแรมขึ้น ส่วนสภาพแวดล้อมที่ไม่มีหาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทรายที่ยาวและลงเล่นได้ก็สามารถแก้ไขได้โดยการบริการนำแขกไปที่เกาะบอน ซึ่งเป็นเกาะที่มีหาดทรายที่ยาวและเป็นส่วนตัว ก็เป็นจุดแข็งอีกอย่างหนึ่งของโรงแรม

พื้นที่ภายในโครงการ การนำเอาส่วนบริการประเภทโรงเรือนต่างๆ และการบำบัดน้ำเสียมาไว้หน้าโครงการ อาจมีผลทางด้านทัศนียภาพของแขกที่มาพัก ทางสัญจรของรถและคนที่เข้ามามีอยู่ทางเดียว อาจจะเกิดความไม่สะดวกขึ้นมาได้ การจัดวางผังโดยรวม บางส่วนยังวางปะปนกันระหว่างส่วนบริการและส่วนของแขกที่มาพัก การที่โครงการมีขนาดใหญ่ แต่มีทางเดินภายในอาคารและระหว่างอาคารที่ยาว อาจจะทำให้เกิดปัญหาในเรื่องการสัญจร การขนส่ง และการจำจดทางเดิน

ลักษณะทางสถาปัตยกรรมก็เป็นอุปสรรคอย่างหนึ่งในงานออกแบบปรับปรุง เนื่องจากรีสอร์ทได้สร้างมาเป็นเวลากว่า 30 ปีแล้ว ทำให้รูปแบบและรูปลักษณ์ของอาคาร ตลอดจนระบบงานต่างๆดูล้าสมัย ต้องออกแบบปรับปรุงภาพลักษณ์ของอาคารทั้งหมดใหม่ โดยการสร้างเรื่องราวใหม่และภาพลักษณ์ใหม่ จากการวิเคราะห์ทางการตลาดและบริหารของบริษัท โซเนวา พาวิลเลียน ได้เสนอแนะการเป็นศูนย์กลางการประชุมของจังหวัดภูเก็ต ซึ่งการที่มีภาพลักษณ์ที่เด่นชัดก็เป็นทางเลือกหนึ่งในการปรับปรุง

ลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายในโรงแรม สิ่งแรกที่แขกมาเข้าจะพบคือส่วนของลอบบี้ ลักษณะของลอบบี้จะวางตัวยาวจากส่วนจอดเทียบ(drop off)ยาวจนถึงหน้าห้องประชุม สุวรรณาคาร ลักษณะการตกแต่งภายในจะดูเหมือนโรงแรมในเมืองทั่วๆ ไป ยังดูไม่โอ่โถง และยังไม่มีจุดเด่นหรือจุดสนใจในส่วนของลอบบี้ ทั้งในส่วนเคาน์เตอร์ลงทะเบียน ระบบแสงหรือวัสดุในการตกแต่ง และยังดูปะปนกับส่วนของห้องพักแขกอยู่

ภายในห้องพักมีการจัดเตรียมอุปกรณ์ และเครื่องเรือนเพื่อรับรองกิจกรรมต่างๆ แต่รูปแบบการภายในยังไม่ให้บรรยากาศของโรงแรมตากอากาศ 4-5 ดาว ไม่มีลักษณะเด่น จุดเด่นของห้องพักคือ การที่ระเบียงที่ค่อนข้างกว้าง และมีมุมมองที่ดี แต่มีข้อเสียคือ ระเบียงบางห้องไม่มีความเป็นส่วนตัว ระเบียงห้องไม่สามารถกันฝนได้ ประกอบกับระเบียงที่เป็นผนังก่ออิฐฉาบปูนเตี้ยๆ อาจจะมีปัญหาเรื่องของการรักษาความสะอาด เพราะบางครั้งก็มีใบไม้ปลิวเข้าระเบียง ทำให้น้ำขัง อาจทำให้ส่วนของระเบียงมีคราบสกปรกขึ้นมาได้

ส่วนระเบียงทางเดินมีลักษณะที่ยาว ตรง อาจมีปัญหาด้านการขนส่งและมุมมอง และระเบียงทางเดินไม่สามารถกันฝนได้ ทำให้เวลาฝนตกหนักๆ อาจจะทำให้ระเบียงเปียก และเป็นอันตรายแก่แขกที่มาพักได้ ระบบท่อในอาคารจะอยู่บริเวณทางเดินเพื่อให้สามารถซ่อมแวมเวลาเกิดปัญหากับระบบท่อ จึงต้องคำนึงถึงงานรายละเอียด และความเรียบร้อยของงานมาก ส่วนงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบเครื่องปรับอากาศในส่วนของคอนเดนซิง ยูนิต ที่อยู่บริเวณระเบียงทางเดินและจากอาคารที่อยู่ข้างเคียงก็ต้องคำนึงความเรียบร้อยเหมือนกัน เนื่องจุดที่วางสามารถที่จะมองเห็นได้จากระเบียงทางเดิน และจากอาคารที่อยู่ข้างเคียง การเลือกใช้วัสดุที่ประกอบในตัวเครื่องต้องหลีกเลี่ยงอุปกรณ์ที่เป็นเหล็กและวัสดุที่เกิดสนิม เพราะนอกจากจะทำให้เครื่องมืออุปกรณ์เหล่านั้นชำรุดแล้ว คราบของสนิมก็ทำให้เกิดความสกปรกได้

ส่วนของห้องอาหารในส่วนของ มูน เทอร์เรซ จะมีข้อได้เปรียบที่ตำแหน่งที่ตั้งและมุมมอง รวมถึงการมีครัวใหญ่ที่อยู่ใกล้ ทำให้เป็นจุดเด่นของโครงการได้ การตกแต่งจำเป็นจะต้องมีเรื่องราวที่เด่นชัด ที่กลมกลืนกับรูปแบบทางสถาปัตยกรรมของตัวอาคารและรูปแบบโดยรวมของตัวโครงการ การเพิ่มพื้นที่เปิดโล่งมากขึ้นจะเป็นอีกทางหนึ่งที่ทำให้อาคารมีความน่าสนใจ

ส่วนออกกำลังกาย (Fitness center) เป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่สนับสนุนโครงการ แต่รูปแบบของตัวอาคารไม่น่าสนใจ บรรยากาศภายในไม่กระตุ้นการออกกำลังกาย รูปแบบโดยรวมยังดูล้าสมัยและไม่มีเรื่องราวชัดเจน แต่ตำแหน่งที่สามารถมองเห็นทะเลได้เป็นข้อดีอย่างหนึ่งของอาคารนี้

ส่วน สปา เป็นส่วนบริการที่เสริมขึ้นมาใหม่ เนื่องจากการที่ขนาดโครงการมีพื้นที่ขนาดใหญ่ และกระแสการตื่นตัวการนวดเพื่อสุขภาพ ประกอบกับเมืองไทยมีปัจจัยที่เอื้อกับธุรกิจนี้ ทางกลุ่มบริหารจึงได้มีดำริที่จะเพิ่มส่วนนี้ขึ้นมา ซึ่งรูปแบบของสปาควรเข้ากับพื้นที่ที่สร้าง และไม่ควรอยู่ห่างจากส่วนออกกำลังกาย และควรจะได้ประโยชน์ในมุมมองที่ดีของโครงการ

โดยสรุป จากการวิเคราะห์โครงการในส่วนที่จะนำมาศึกษา พบว่าปัญหาส่วนหนึ่งมาจากการที่ตัวอาคารก่อสร้างมานาน ทำให้รูปแบบและระบบงานต่างๆ ดูไม่เหมาะสมกับรูปแบบในปัจจุบัน รวมถึงงานสถาปัตยกรรมภายในด้วย แต่โครงการนี้มีข้อเด่นคือลักษณะความเป็นธรรมชาติ ความสงบและการมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน ทำให้โรงแรมนี้น่าสนใจที่จะนำมาทำการศึกษาออกแบบปรับปรุงให้ดีขึ้น

<u>รายละเอียดโครงการอื่นๆ</u>

ภูเก็ต ไอส์แลนด์ รีสอร์ท โครงการเดิมมีห้องพักที่เปิดให้บริการแก่ผู้ที่มาพัก จำนวน 285 ห้อง แบ่งตามประเภทห้องได้ดังนี้

ประเภทห้อง	จำนวนห้อง	ขนาด (ตร.ม.)
สแตนดาร์ด-ซีวิว (Standard – Seaview)	202	24
สแตนดาร์ด-การ์เด้นวิว (Standard – Gardenview)	40	34

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สุพรีเรีย-ซีวิว (Superior - Seaview)	25	42
สุพรีเรีย-การ์เด้นวิว (Superior - Gardenview)	5	42
สวีทรูม (Junior Suite)	12	54-62
เพรสซิเดนเชียล สวีท (Presidential Suite)	1	138

ราคาห้องพักแต่ละห้องประเภทต่อคืน

ประเภทห้อง	ห้องเดี่ยว	ห้องคู่
สแตนดาร์ด รูม (Standard room)	3700	3900
สุพรีเรีย รูม (Superior room)	4300	4500
สวีทรูม (Suite room)	7000	7000
เตียงพิเศษ (extra room)	700	

เครื่องอำนวยความสะดวกในห้อง

ทุกๆ ห้องจะมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ ประกอบด้วยโทรทัศน์ มินิบาร์ เครื่องทำ-กาแฟ เซฟส่วนตัว ร่ม ไฟฉาย

ภัตตาคาร ภัตตาคารในโรงแรมประกอบด้วย

ภัตตาคาร มูน เทอร์เรซ (Moon terrance)

ลอบบี้บาร์ (Lobby Bar)

ภัตตาคารอาหารทะเลเผา พาวิลเลี่ยน กริลล์ (Pavilion Grill)

ภัตตาคารอาหารไทยและนานชาติ ซีวิว เรสตัวรองต์ (Seaview Restaurant)

Asian Restaurant

ห้องประชุม ห้องประชุมในโครงการมี 4 ห้อง ขนาดความจุแบ่งตามขนาดห้องได้ดังนี้

ห้องประชุม สุวรรณาคาร	จุได้ประมาณ 200-350 คน
ห้องประชุม ปิฟิก (Pacific)	จุได้ประมาณ 70-100 คน
ห้องประชุม แอตแลนติก (Atlantic)	จุได้ประมาณ 20 คน
ห้องประชุม บุนนาก (Bunnag)	จุได้ประมาณ 20 คน

เครื่องอำนวยความสะดวกอื่นๆ

สระว่ายน้ำ 2 สระ ประกอบด้วย ซันเดค พูล และการ์เด้น พูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(Sundeck pool & Garden pool)

ไต้ฝุ่นดิสโก้เทค (Typhoon discotheque)

ศูนย์ออกกำลัง และห้องนวด

ศูนย์รับดูแลเด็ก (Child Care Center)

สนามเทนนิส 3 คอร์ทและสนามวอลเลย์

สถานีดำน้ำ (Diving Station)

เกาะบอน

2.5 ศึกษางานระบบ

ระบบภายในอาคารที่ผลต่อการตกแต่งภายใน

2.5.1 ระบบปรับอากาศและการหมุนเวียนอากาศ

ในปัจจุบันการควบคุมสภาพอากาศในอาคารสามารถแบ่งออกได้ตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ และแบ่งตามระบบการจ่ายความเย็นและระบายความร้อน ซึ่งอธิบายได้ดังนี้

แบ่งตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ

1. UNIT TYPE, PACKAGE TYPE คือ ทั้งระบบอยู่ในเครื่องเดียวกัน โดยมีขนาดเล็ก ราคาถูก สะดวกในการติดตั้ง แต่ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่ เนื่องจากมีเสียงรบกวน มีขีดจำกัดในการทำงาน อายุการใช้งานสั้น และไม่มีการถ่ายเทอากาศภายในและภายนอกอาคาร

2. SPLIT TYPE เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดกลาง ยกเครื่องออกเป็นสองส่วน ส่วนหนึ่งอยู่ภายในห้องเรียก "FAN COIL UNIT" และส่วนภายนอกอาคารเรียก "CONDENSING UNIT" เนื่องจากมีข้อจำกัดในประสิทธิภาพด้านการทำงาน ระยะระหว่างส่วน FAN COIL กับ CONDENSING ไม่เกิน 15-25 เมตร หรือระดับไม่เกิน 3 ขั้น ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่

3. CENTRAL UNIT เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ แยกการทำงานเป็น 3 ส่วน คือ

• CENTRIFUGAL MACHINE ประกอบด้วยส่วนทำงาน เป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็นให้ระบบในการทำงานส่วนอื่น

• AIR HANDING แบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ

1. AIR HANDING ใช้เป่าพัดลมผ่าน COIL เย็น นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง
2. AIR HANDING ใช้เป่าพัดลมผ่าน COIL เย็น และนำอากาศเย็นเข้าช่องท่อ แล้วกระจายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

• COOLING TOWER UNIT หรือ CONDENSING UNIT เป็นตัวถ่ายเทความร้อนและส่งความเย็นให้กับ CENTRIFUGAL MACHINE

ตารางเปรียบเทียบการทำงาน-ประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศแบบ PACKAGE TYPE, SPLIT TYPE, CENTRAL UNIT

	WINDOW TYPE	PACKAGE TYPE	SPLIT TYPE	CENTRAL UNIT
ขนาด	5000-30000 บีทียู/ชั่วโมง	3 - 5 ตัน	1 - 80 ตัน	20 - 10000 ตัน
ใช้ไฟฟ้า	มากที่สุด			น้อยที่สุด
อายุการใช้งาน	5 ปี	10 ปี		
ราคา	10000-15000 บาท/ตัน	15000-20000 บาท/ตัน		
เสียงรบกวน	ดัง	ดัง		

แบ่งระบบปรับอากาศตามระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อน

1. ALL AIR SYSTEM เป็นระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อนด้วยอากาศ ถ้าเป็นระบบ CENTRAL UNIT ระบบความเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ DUCT และมักใช้กับพื้นที่ที่เป็นห้องใหญ่ มีห้องเพียงห้องเดียว ต้องการควบคุมการจ่ายอากาศเย็นทั่วบริเวณ เช่น โรงหนัง ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง

2. ALL WATER SYSTEM เป็นระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อนโดยใช้น้ำ โดยมากเป็น CENTRAL UNIT น้ำเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ ซึ่งเดินเป็นวงผ่านห้องต่างๆ และแต่ละห้องจะมี FAN COIL UNIT สำหรับพัฒนาความเย็นเข้าไปในห้อง ห้องใดที่ไม่ได้ใช้งานก็สามารถปิด FAN COIL ได้เป็นส่วนๆ ลักษณะสามารถควบคุมความเย็นได้เป็นชั้นๆไป และแต่ชั้นยังสามารถควบคุมความเย็นได้เป็นห้องๆด้วย ซึ่งเหมาะสำหรับการนำไปใช้ในโรงแรม โรงพยาบาล

ALL WATER SYSTEM สามารถแบ่งเป็น 2 ลักษณะ

1) นำความเย็นด้วยน้ำ และระบายความร้อนด้วยอากาศ

2) จ่ายความเย็นด้วยอากาศ และระบายความร้อนด้วยน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. DIRECT REFRIGERANT นำความเย็นจากน้ำยาโดยตรง ส่วนใหญ่ใช้ระบบปรับอากาศขนาดเล็ก เช่น UNIT TYPE/ PACKAGE TYPE

ระบบปรับอากาศมีความจำเป็นมากต่อการบริการ เพื่อความสะดวกสบายของผู้ใช้อาคาร โดยเฉพาะอาคารขนาดใหญ่ เช่น โรงแรม ระบบปรับอากาศมีบทบาทในการควบคุมอุณหภูมิให้คงที่อยู่ในระดับความสบายของผู้ใช้อาคาร ทั้งยังช่วยป้องกันเสียงจากภายนอกและภายในอาคารได้ด้วย ขณะเดียวกันการหมุนเวียนอากาศจำเป็นในการช่วยให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้สะดวก

ในการเลือกใช้ระบบปรับอากาศและระบบหมันเวียนภายในโครงการนั้น จะต้องตอบสนองความต้องการด้านประโยชน์การใช้สอย และลักษณะความต้องการอื่นๆ พร้อมทั้งความเหมาะสมในการออกแบบมาเป็นเกณฑ์พิจารณา ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

<u>ระบบปรับอากาศและการจ่ายความเย็น</u>

1. ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) ใช้ระบบปรับอากาศ CENTRAL UNIT แบบ ALL WATER SYSTEM จ่ายความร้อนโดยใช้ FAN COIL เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพักโดยตรง
2. ส่วนที่เป็นสาธารณะ เช่น โถงโรงแรม ห้องประชุม จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ใช้ระบบปรับอากาศ CENTRAL UNIT แบบ ALL WATER SYSTEM จ่ายความร้อนโดยใช้ AIR HANDING UNIT เป่าลมเย็นไปตามท่อในส่วนต่างๆ ที่ต้องการปรับอากาศ

   การพิจารณาความเย็น

   - ต้องกระจายลมเย็นให้ได้ทั่วถึงทั้งห้อง
   - ความเร็วของลมจะต้องสม่ำเสมอ
   - ต้องไม่มีลมที่มีลักษณะเป่าเป็นจุด

ลักษณะตัวจ่ายลม

ที่ใช้ในโครงการแบ่งเป็น 2 แบบ คือ

1. การจ่ายลมจากเพดาน (CELING DIFFUSER) ส่วนใหญ่จะมีลักษณะเป็นวงกลม สี่เหลี่ยมจัตุรัส และสี่เหลี่ยมผืนผ้า

   -ข้อดี สามารถกระจายความเย็นได้ทั่วถึง

   -ข้อเสีย เปลืองช่องว่าง (SPACE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การจ่ายลมจากผนัง (WALL DIFFUSER) การจ่ายลมในแนวผนัง หัวจ่ายเรียกว่า GRILL ลักษณะการจ่ายจากด้านในอาคารออกสู่ด้านนอก เพื่อความร้อนจากภายนอกจะเข้ามาได้น้อยๆ

-ข้อดี สามารถทำให้เพดานสูงได้ เพราะไม่มี DUCT CEILING

-ข้อเสีย การจ่ายความเย็นอาจถูกรบกวนจาก SOLAR HEAT GAIN

สรุป ลักษณะการจ่ายลมเย็นในห้องพักแขก จะใช้แบบ WALL DIFFUSER หรือแบบ CELING DIFFUSER อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองรวมกัน แล้วแต่ความเหมาะสมและการออกแบบ

ลักษณะของท่อจ่ายลม

โดยทั่วไปเป็นลักษณะของท่อสี่เหลี่ยม แต่ท่อจ่ายลมที่ดีควรมีลักษณะเป็นกระบอกแต่ไม่เป็นที่นิยมเพราะมีราคาแพงและเปลืองช่องว่างเหนือเพดาน สัดส่วนของท่อลมในด้านกว้างต่อยาวจะเป็นอัตราส่วนประมาณ 1: 6 ขึ้นไป

วัสดุที่ใช้ทำท่อจ่ายลมเย็น ได้แก่ แผ่นเหล็กกัลวาไนซ์ พีวีซี และ ไฟเบอร์กลาส ซึ่งสามารถทำหน้าที่เป็นฉนวนกันความร้อน-เย็น กันเสียง และทนต่อแรงลมในท่อ ซึ่งมีความเร็วสูงประมาณ 15-25 เมตร/วินาที

ระบบดูดอากาศกลับและระบบหมุนเวียนอากาศ

1. ส่วนห้องพัก ใช้ระบบจ่ายความเย็นโดยใช้ FAN COIL UNIT เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพัก ระบบหมุนเวียนอากาศกระทำโดยการดูดอากาศภายในห้องเข้าสู่ FAN COIL UNIT โดยตรง
2. ส่วนที่เป็นสาธารณะ เช่น โถงโรงแรม ห้องประชุม จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ที่ใช้ AIR HANDING UNIT เป่าลมเย็นไปตามท่อ จะใช้ระบบหมุนเวียนอากาศแบบใช้ท่อดูดอากาศกลับ ซึ่งเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพมากและสามารถติดตั้งไว้ภายในห้องน้ำและดูดกลิ่นของห้องน้ำออกไปด้วย

การหมุนเวียนของอากาศนั้นกระทำเพื่อให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้ และนอกจากนี้ยังเป็นระบบที่ช่วยให้ภายในห้องเกิดอากาศบริสุทธิ์เข้ามาแทนที่อากาศที่หมุนเวียนภายในห้อง ซึ่งระบบหมุนเวียนอากาศนี้สามารถแบ่งออกได้ 4 ระบบ

ระบบที่ 1 เป็นระบบหมุนเวียนอากาศที่มีประสิทธิภาพ แต่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก เพราะมีท่อสำหรับดูดอากาศกลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบที่ 2 ต้องเตรียมพื้นที่เหนือเพดาน โดยใช้ช่องว่างเหนือเพดานทั้งหมด สำหรับการดูดอากาศกลับ ลักษณะของอาคารต้องถูก SEAL ไม่ให้มีรอยรั่ว

ระบบที่ 3 ใช้ CORRIDOR เป็น AIR RETURN DUCT ในตัว โดยทำประตูให้เป็น GRILL การหมุนอากาศระบบนี้ ทำให้เกิดการประหยัด

ระบบที่ 4 ใช้ตัวอย่าง PAN ROOM เป็น GRILLในตัว เป็นระบบที่มีราคาถูกแต่เสียงดัง และทำให้บริเวณที่ทำการเป่าแรงกว่าที่อื่น

2.5.2 ระบบรักษาความปลอดภัยและอัคคีภัย

1.ระบบแจ้งเหตุ

1) ระบบกดปุ่มแจ้งเหตุ มีสัญญาณเตือนในบริเวณโถงทั่วไป
2) ระบบ HEAT & SMOKE DETECTOR ในบริเวณโถงทั่วไป โถงทางเดิน ห้องพัก และในส่วนที่เป็นต้นเหตุเพลิงไหม้

2.ระบบดับเพลิง

1) ระบบท่อน้ำแรงดัน และสายสูบ ในส่วนของโถงทางเดิน ห้องพัก และบริเวณอื่นๆ โดยทั่วไป
2) ระบบสปริงเกอร์ ใช้ระบบสปริงเกอร์แบบ WET PIPE เป็นระบบที่มีท่อน้ำแรงดันตลอดเวลาเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ความร้อนจะกระตุ้นให้กลไกที่หัวสปริงเกอร์เปิด และน้ำที่มีแรงดันสูงจะพ่นกระจายลงมา ติดตั้งในบริเวณหลักของโรงแรม BACK OF THE HOUSE เช่น ครัว ห้องซักรีดและบริเวณอื่นที่เสี่ยงต่อการเกิดไฟไหม้
3) ระบบก๊าซ ใช้ระบบก๊าซฮาลอน 1301 ซึ่งมีคุณสมบัติ คือ สามารถปฏิกริยาลูกโซ่ของระบบการไหม้จากโมเลกุลหนึ่งภายใน 10 วินาที เป็นก๊าซเหลว ไม่เป็นอันตรายต่อคน และมีประสิทธิภาพมาก เหมาะหับห้องที่มาสามารถดับไฟโดยการใช้น้ำได้ เช่น ในห้องที่มีระบบอิเล็คทรอนิคส์ ห้องควบคุมอาหาร ห้องควบคุมระบบโทรศัพท์
4) เครื่องมือผจญเพลิง ดับเพลิง ที่เคลื่อนที่ได้ ติดตั้งอยู่รวมกัน สายสูบและท่อน้ำ ระบบท่อแรงดันน้ำ รวมเป็น 1 หน่วย ทุกระยะ 20 เมตร
5) ระบบน้ำดับเพลิง ใช้น้ำจากระบบน้ำใช้ โดยมีการสำรองระดับน้ำเอาไว้เพื่อการดับเพลิง นอกจากนี้ยังปั๊มน้ำฉุกเฉินที่สามารถทำงานได้โดยใช้ไฟฟ้า และน้ำมันดีเซลเพื่อให้สามารถทำงานได้ในกรณีฉุกเฉิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.3 ระบบอุปกรณ์พิเศษ

1.ระบบการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกทางอิเล็คทรอนิคส์

1) ระบบโทรศัพท์ของโครงการ

ระบบโทรศัพท์ของโครงการเลือกใช้แบบ PRIVATE AUTOMATIC BRANCH EXCHANCE (PABX) เพราะระบบเป็นระบบที่ติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายนอก โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย ทำให้เหมาะกับธุรกิจโรงแรมมากกว่าระบบอื่นๆ ซึ่งแบ่งออกเป็นส่วนๆ คือ

- ส่วนที่พักแขก
- ส่วนบริหาร
- ส่วนบริการ

และอาจมีการเพิ่มสายโทรศัพท์สายตรงภายใน เพื่อความสะดวกในเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือการซ่อมบำรุงบริเวณดังนี้

- ลิฟต์
- ห้องเครื่องลิฟต์
- ห้องวิศวกรเครื่องกล
- ครัว ภัตตาคาร บาร์ ห้องเก็บของ
- ห้องควบคุมระบบวิทยุ

ส่วนโทรศัพท์สาธารณะจะติดตั้งตามตำแหน่งต่างๆ ต่อไปนี้

- ห้องโถงใหญ่
- ส่วนพักผ่อนที่เป็นสาธารณะ
- ห้องพักพนักงาน

2) ระบบโทรพิมพ์ (TELEX) และอุปกรณ์ติดต่ออื่นๆ

ระบบโทรพิมพ์เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยตรงจากผู้ส่งถึงผู้รับ เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งรวมทั้งภาคส่งและภาครับในหน่วยเดียวกัน ขนาดประมาณ 100 มม. โทรทัศน์วงจรปิดเป็นฯ อุปกรณ์ที่ติดตั้งเพื่อใช้ในระบบรักษาความปลอดภัย ในการนำไปใช้อาจมีขีดจำกัด ในเรื่องความสว่าง การใช้แสงไม่สามารถทนต่อที่มีอุณหภูมิสูงได้ การให้แสงสว่างจะต้องมีการป้องกัน เช่น แสงที่จะฉายถูกตัวกล้องโดยตรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.อุปกรณ์ทางอิเล็คทรอนิคส์อื่นๆ

1) ระบบการประชาสัมพันธ์ และการบริการเพลงตามสาย

(BACKGROUND MUSIC&PAGINGSYSTEM)

ประกอบด้วยตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่นแผ่นเสียง เทป และลำโพง ซึ่งจะติดตั้งตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดข้นภายในโรงแรม และระบบนี้ยังมีวงจรของไมโครโฟนติดอยู่เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ ในการทำงานของระบบประชาสัมพันธ์ แบ่งออกเป็น

• การทำงานทำงานโดยทั่วไป กระทำโดยการทำงานครอบคลุมส่วนของผู้เข้าพัก ส่วนของพนักงาน

• การทำงานเฉพาะเขต กระทำโดยการเจาะจงส่วนที่ต้องการจะให้มีการประชาสัมพันธ์ เช่น ห้องสัมมนา ห้องจัดเลี้ยง ห้องนิทรรศการ และอื่นๆ

ระบบ	ส่วนผู้พัก	ส่วนพนักงาน
ทั่วไป	ห้องโถง, LOBBY LOUGE, BAR, โถงลิฟต์, ภัตตาคาร	ห้องพักพนักงาน,ส่วนบริหาร, ส่วนทำงานอื่นๆ
เฉพาะส่วน	ห้องจัดเลี้ยง, ส่วนพักผ่อน, สระว่ายน้ำ, สปา, FITNESS	

ลำโพงอาจติดตั้งไว้ในตู้ลำโพง เสา หรือเพดาน ซึ่งสามารถทำให้กลมกลืนกับการตกแต่งได้

2) ระบบโทรทัศน์

การรับและการแพร่ภาพขึ้นกับสภาพพื้นที่ การจัด และติดตั้งอุปกรณ์ ซึ่งโดยทั่วไปจะประกอบด้วย ระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION SYSTEM) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปตามเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรปิด และเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องรับโดยใช้ระบบ VHF ระบบสายอากาศที่นำมาใช้ในโครงการ ใช้ระบบสายอากาศเดี่ยว เพราะที่ตั้งของโครงการในบริเวณใจกลางกรุงเทพมหานคร

3) ระบบส่งเอกสารเครื่องมือที่ใช้ติดตั้งเพื่อส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆ หรืออื่นๆ มีแนวโน้มที่จะใช้อุปกรณ์อิเล็คทรอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นิคส์อย่างมาก เนื่องจากมีความรวดเร็วและแน่นอนในการเชื่อมโยงข้อมูล และการแจ้งข่าวสาร

4) ระบบคอมพิวเตอร์

เป็นการส่งข้อมูลทางอิเล็คทรอนิคส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลส่งไปยังแหล่งเก็บข้อมูลและเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลด้วยวิธีนี้จะแน่นอนและรวดเร็วในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่นๆ

3. อุปกรณ์พิเศษที่ช่วยในการประหยัดพลังงาน (ENERGY SAVING DEVICE)

1) อุปกรณ์ควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

ติดตั้งเพื่อช่วยการทำงานของเครื่องให้เหมาะสมกับสภาพอากาศ อุณหภูมิ ความชื้น โดยรวมเครื่องปรับอากาศนั้นจะทำงานภายใต้การควบคุมของ MICROPROCESSOR โดยมี CAROLIC COMPUTER เป็นตัววัดปริมาณน้ำเย็นที่ใช้ภายในระบบและวัดความแตกต่างของอุณหภูมิของน้ำเย็นในระบบ และส่งไปที่ PARAMATRIX SEQUENCE CONTROLLER ซึ่งจะเป็นตัวกำหนด CHILLERให้ทำงานเหมาะสมกับความต้องการของระบบ นอกจากนี้ภายในห้องพักแขกยังมีระบบสำหรับปรับอุณหภูมิที่ออกจาก FAN COIL UNIT ให้เหมาะสมกับอุณหภูมิภายนอก เป็นการช่วยประหยัดพลังงานส่วนหนึ่งด้วย

2.5.4 การให้แสงสว่างภายในโครงการ

1. การใช้แสงในการตกแต่งภายใน

แสงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในการตกแต่งภายใน แสงไฟนอกจากจะให้แสงสว่างในการมองเห็นแล้วยังมีผลต่อความรู้สึก ทำให้เกิดความน่าสนใจได้ ซึ่งการออกแบบแสงไฟในอาคารจะต้องคำนึงถึง

- คุณภาพ หรือความสว่างของไฟสามารถเปลี่ยนแปลงได้
- คุณสมบัติในการสะท้อนของวัสดุไม่เท่ากัน
- ตำแหน่งที่ตั้งของดวงไฟ
- สี เงา และบริเวณโดยรอบ

แสงประดิษฐ์ เป็นสิ่งที่มีบทบาทในการตกแต่งภายใน เกือบจะเรียกว่าเป็นเครื่องมือกลไกในงานสถาปัตยกรรม (Tool of the Architect) แสงประดิษฐ์เป็นสิ่งที่ความเจริญก้าวหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีช่วยกันสร้างสรรค์ขึ้นมา ในปัจจุบันแทบทุกมุมของโลกใช้แสงประดิษฐ์และการใช้ไฟช่วยจัด Display อันเป็นประโยชน์ต่อยอดขาย เป็นต้น

2. กลไกการใช้แสงสว่างภายในโรงแรม

1) ต้องเข้าใจพฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการเป็นหลัก
2) ต้องศึกษากิจกรรมในสถานที่แต่ละแห่ง
3) ทำความเข้าใจคุณลักษณะและคุณสมบัติของดวงไฟแต่ละชนิด
4) การใช้แสงไฟที่ดีจะต้องไม่ทำลายจุดประสงค์ ความงาม ความโดดเด่นของส่วนที่ใช้หรือบริเวณใกล้เคียง แต่ต้องช่วยให้หนุนส่วนต่างๆ ตรงจุดหมายที่ต้องการ
5) การใช้แสงไฟที่ดีต้องไม่ใช้ดวงไฟมากๆ หรือรูปแบบที่วิจิตรพิสดารเท่านั้น
6) การใช้แสงไฟที่ดีต้องไม่ใช่แต่ติดตั้งเข้าไป ยังต้องการมีการออกแบบป้องกันหรือระวังสิ่งที่ไม่ดีอันเกิดจากดวงไฟ เช่น ตำแหน่ง

3. ปัจจัยในการติดตั้งเบื้องต้น

1) ความกว้างของห้อง ห้องที่กว้างมากต้องการแสงสว่างมาก เพื่อขจัดความมืดและเงา แสงสว่างจะต้องมีความเข้มสม่ำเสมอและเท่าๆกัน โดยต้องมีจุดกำเนิดมากกว่า 2 ตำแหน่งขึ้นไป ถ้าจะให้สำเสมอกันควรแบ่งพื้นที่ทั้งหมด(เพดาน) เป็นตารางสี่เหลียม เรียกว่า จินตภาพตาราง
2) การแบ่งพื้นที่ย่อมขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน พื้นที่ของจินตภาพเพดานต้องมีขนาดเท่ากันหรือเกือบเท่ากับความสูงของเพดาน สำหรับที่ทำงานที่ไม่มีไฟเฉพาะตามโต๊ะทำงาน ความกว้างของจินตภาพตารางต้องแคบลงไปตามความสูงของเพดาน
3) ระยะห่างระหว่างดวงไฟ สำหรับการส่องสว่างโดยตรง การพิจารณาขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน ความกว้างของห้องและการส่องสว่างโดยทางตรงหรืออ้อมสำหรับปฏิบัติ ระยะห่างดวงไฟจะใกล้เคียงกับความสูงของเพดาน

สำหรับรายละเอียดของสิ่งแวดล้อมกับตัวกำเนิดไฟ จะแยกออกเป็นการพิจารณาเป็นหมวดหมู่ดังนี้

3.1 ข้อพิจารณาสิ่งแวดล้อมกับการติดตั้งดวงไฟ

1. หลีกเลี่ยงการมองที่มาของแสงโดยตรง
2. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของวัตถุผิวเงา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของกระจกที่ไม่ได้อยู่กับที่ (เช่น หน้าต่างเมื่อปิด)

4. กำหนดให้มีส่วนที่ยังมีแสงสว่างและเงาพอเหมาะ เพื่อการมองเห็นได้ชัดเจน การที่มีเงาสะท้อนของแสง

5. พิจารณาปริมาณของแสงสว่างที่เป็นแสง-สี

การติดตั้งไฟจากเพดาน

1. CEILING MOUNTH FITTING คือ ชนิด ติดใต้เพดาน (ฝ้าเพดาน)

2. CEILING RECESSED UNIT คือ ชนิดฝังในเพดาน (ฝ้าเพดาน)

3. SUSPENDED FITTINGS คือ ชนิดแขวนหรือห้อยจากเพดาน

4. WALL BRACKETS คือ ชนิดติดผนังหรือเรียกว่า ไฟกิ่ง

5. PORTABLE FITTINGS คือ ชนิดเคลื่อนย้ายได้

การติดตั้งไฟจากเพดาน

1. ติดตั้งสปอตไลท์ ให้ส่องตรงจุดที่ต้องการเน้นหรือโชว์

2.ให้แสงจากโคมไฟผ่านวัสดุกรองแสงเสียก่อน เพื่อจะได้ไม่เกิดเงาเข้ม เพราะความถี่ของไฟฟ้าสูง

3. ซ่อนไฟใต้เพดานหลายดวง จะทำให้ไม่เกิดเงาเข้ม และให้ความสว่างทั่วถึง

4.ให้แสงสะท้อนเพดานกระจายลงมา ช่วยลดความจ้าของแสงและทำให้ความสว่างได้ทั่วถึง

5. ในกรณีที่ติดตั้งไฟใต้เพดาน ควรมีแผงพลาสติก การออกแบบติดตั้งควรจะระวังแสงเข้าตา อาจทำโดยมีแผ่นไม้กั้น

4. การใช้แสงไฟในส่วนต่างๆของโครงการ

LOBBY

เป็นส่วนบริการที่ใช้ต้อนรับผู้ใช้บริการ (ทั้งผู้ที่มาพักอาศัยและใช้บริการส่วนอื่นๆ) และเป็นที่รวมผู้ใช้บริการสำหรับการย้ายออกไปทัศนศึกษาหรือผู้ที่เพิ่งเข้ามาพักในโรงแรม ส่วนบริการที่มีอยู่คือ แผนกสอบถาม แผนกต้อนรับ ที่รับโทรศัพท์ ห้องน้ำ ที่นั่งพักคอย อาจจะมีดนตรีหรือจำหน่ายเครื่องดื่ม โถงพักคอยถือเป็นส่วนแนะนำโรงแรมว่า โรงแรมนี่มีบริการระดับไหน หรือเป็นโรงแรมระดับใด และหรูหราทั้งด้านรูปแบบและวัสดุ จะมี 2 ส่วน คือ ส่วนพักคอยธรรมดา คือมีโซฟา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับนั่งคอยและส่วนพักคอยที่บริการเสียงเพลงและเครื่องดื่ม เป็นการหารายได้ของโรงแรมทางหนึ่ง และเป็นส่วนนัดพบของแขกได้ที่หนึ่ง

การใช้แสงไฟควรจะสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะจะทำให้ผู้ที่มานั่งอยู่ได้ไม่นาน ถ้ามืดเกินไปก็จะไม่ใครกล้านั่ง เพราะรู้สึกเหมือนสถานที่กำลังซ่อมบำรุง ห้ามเข้า ยังไม่เรียบร้อย หรือบกพร่องไป การใช้สำหรับบริเวณโถงพักคอย ใช้ได้ทั้งแสงประดิษฐ์ และแสงธรรมชาติ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรม และเปิดบริการทั้งกลางวันและกลางคืน สำหรับกลางวันจะใช้ธรรมชาติช่วยได้ก็จะเป็นการดีและประหยัด ทั้งยังสวยงามตามธรรมชาติได้จะเป็นการดีและประหยัดทั้งสวยงามตามธรรมชาติ

การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในบริเวณ LOBBY

ง่ายพอสมควร เพราะใช้ได้กับดวงไฟทุกประเภท เนื่องจากเหตุผลของการใช้แยกเป็นส่วนๆ ดังนี้

1. ส่วนประชาสัมพันธ์ หรือแผนกลงทะเบียนของโรงแรม

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักเป็น COUNTER ดวงไฟจึงเป็นแบบติดเพดานหรือห้อยจากเพดานให้ลำแสงสาดลงล่าง เพื่อให้ความสว่างหน้าเคาน์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าตาคน

2. ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อย โคมตั้งโต๊ะ ไฟผนัง เพดานและไฟติดผนัง ลักษณะโคมไฟควรกระจายแสงทั้งส่องขึ้นและลง กระจายออกรอบด้าน สำหรับไฟตั้งโต๊ะอย่าให้แสงกระจายออกรอบข้างมาเข้าคาน ที่นั่งโซฟาแสงไฟควรจะส่องขึ้นและลงเท่านั้น

3. บริเวณโทรศัพท์และทางเดินเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟแต่น้อย เพียงพอให้เห็นทางเท่านั้นพอ เพราะคนที่รับโทรศัพท์ชอบความเป็นส่วนตัว และการที่คนจะเข้าออกห้องน้ำก็ไม่ชอบให้มีแสงสว่างจ้า ทำให้รู้สึกเขินเวลาเดินเข้าและออกมา

โดยสรุปแล้ว LOBBY เป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท จากที่กล่ามาแล้วจะเห็นได้ว่าบริเวณ LOBBYมีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้มีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญคือการใช้ไฟหลายดวงแต่ว่าแต่ละดวงมีกำลังส่องสว่างน้อย เมื่อรวมกันแล้วได้ความสว่างที่สมควรจะดูสวยงามมากและแพรวพราว แต่ที่ต้องระวังคือ อย่าให้ผู้ที่มาใช้บริการรู้สึกว่าดวงไฟมากเกินไปจะทำให้ร้อนและรู้สึกน่ากลัว ทำให้ไม่อยากเข้าใกล้ และที่สำคัญมากคือต้องไม่ห้อยโคมไฟให้ต่ำนัก ในกรณีที่เพดานต่ำจะทำให้รู้สึกไม่สะดวกสบายนัก และ LOBBYจะขาดผู้ใช้บริการในที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

COFFEE SHOP

เป็นส่วนให้บริการอาหารอย่างเป็นกันเอง ส่วนนี้ให้อาหารเกือบตลอด 24 ชม. เน้นการให้บริการอาหารอย่างรวดเร็ว บรรยากาศโดยรวมจึงควรสบายๆ เป็นกันเอง ไม่ควรหรูหราเกินไปนัก

การให้แสงสว่างส่วนนี้ควรให้แสงสว่างปานกลาง มีความสว่างทั่วทั้งบริเวณ ไม่ควรเล่นแสงไฟเป็นจุดๆ ให้มากนัก หากเป็นไปได้ควรดึงแสงสว่างจากธรรมชาติมาใช้ในส่วนนี้ให้มากๆ ก็จะเป็นผลดี ทั้งในเรื่องความประหยัด และยังช่วยให้บรรยากาศโดยรวมดู RELEX สบายๆ ขึ้นอีก ด้วยการเลือกใช้หลอดไฟนั้น อาจเลือกใช้หลอดไฟแบบมีไส้ (INCANDESCENT) ร่วมกับหลอดไฟนีออน (FLUORESCENT) ไม่ว่าจะใช้ไฟแบบใดก็ตาม สิ่งที่ต้องคำนึงถึงก็คือ ระวังการติดตั้งไฟที่จะสะท้อนตาผู้ที่เข้ามารับประทาน

RESTAURANT

ภัตตาคารเป็นส่วนที่การจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเป็นเวลาเฉพาะ โดยภัตตาคารในโครงการให้บริการอาหารตั้งแต่เวลา 10.00 น. จนถึง 22.00 น. โดยจะให้ความสำคัญกับบริการอาหารในมื้อค่ำค่อนข้างมาก ฉะนั้นในการให้แสงสว่างในส่วนนี้จึงเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง การให้แสงไฟในส่วนนี้จะขึ้นกับลักษณะของการออกแบบว่าเป็นภัตตาคารแบบใด ให้บริการอาหารประเภทใด และมี CONCEPT ในการออกแบบอย่างไร

แสงที่ใช้ในภัตตาคารเป็นตัวช่วยเสริมสร้างบรรยากาศ ใช้ในการเน้นจุดที่สำคัญ การเลือกไฟในภัตตาคารนิยมหลอดไฟชนิดมีไส้ (INCANDESCENT) เนื่องจากหลอดไฟชนิดนี้ให้แสงสว่างที่ค่อนไปทางสีแดง-สีเหลือง ซึ่งส่งผลให้ความรู้สึกเป็นกันเอง และให้ความรู้สึกหรูหรามากกว่าหลอดไฟนีออน การให้แสงสว่างภายในภัตตาคารมักจะใช้แสงหลายๆ ชนิดปะปนกัน แล้วแต่ลักษณะการออกแบบและประโยชน์ใช้สอย การให้แสงสว่างโต๊ะอาหารให้ความรู้สึกเป็นส่วนตัวได้ นอกจากนี้การติดตั้งวงจรไฟฟ้าแบบพิเศษ เช่น สวิทช์สำหรับหรี่แสงนั้น มีประโยชน์ในการให้แสงสว่างในภัตตาคารเป็นอย่างมาก จะปรับให้สว่างหรือสลัวก็ได้ และการให้แสงจัดในบริเวณที่ต้องการ หรือจุดที่น่าสนใจ จะทำให้ภัตตาคารดูสวยงามขึ้น

2.5.4 ระบบเสียงและการควบคุม

การออกแบบระบบเสียงที่ดีของห้องที่ใช้ฟังดนตรีต้องคำนึงถึง

1. เสียงต้องดังสม่ำเสมอในทุกส่วนของห้อง
2. ต้องขจัดเสียงรบกวนได้
3. ต้องมี REVERBERATION (ความก้อง) ที่เหมาะสมกับการรับฟัง
4. เสียงต้องกระจาย (diffuse) อย่างทั่วถึง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ภายในห้องต้องไม่มีความบกพร่องทางเสียง เช่น

- Echo
- Sound shadow
- Room resonance

6. ต้องมีการควบคุมเรื่องเสียง เช่น

- ยกต้นกำเนิดเสียง ให้ส่งถึงผู้ฟังโดยตรง
- ต้องจัดให้ผู้ฟังอยู่ใกล้ต้นกำเนิดเสียงมากที่สุด เพราะเสียงอาจจะดังไม่พอเนื่องจากมีการดูดกลืนเสียงโดยเก้าอี้ และกลุ่มคน
- ควรจัดให้มีการสะท้อนรอบๆ ต้นกำเนิดเสียง ด้วยวัตถุที่ช่วยในการสะท้อนเสียง ผนังบริเวณใกล้ต้นกำเนิดเสียง ควรเป็นฝาแข็งที่ช่วยสะท้อนเสียงไปยังผู้ฟังที่อยู่ไกล วัสดุที่ช่วยสะท้อนเสียงได้แก่ Plywood, Plaster
- ผนังห้องไม่ควรขนานกัน เพื่อลดการสะท้อนของเสียง
- ปริมาตรของห้องควรมีขนาดเล็กที่สุด เพื่อลดระยะทางของเสียง
- ถ้าหากกว้างมาก ควรใช้ลำโพงมาประกอบด้วย

องค์ประกอบในการควบคุมเสียง

1. รูปร่างของห้อง

ห้องบรรยายหรือห้องมหกรรมควรมีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมคางหมู หรือสี่เหลี่ยมผืนผ้าตามแนวทางของเสียง รูปทรงของห้องเป็นลักษณะวงกลมรูปไข่ จะไม่ทำให้เกิดการกระจายเสียงที่ดี แต่ลักษณะความโค้งของรูปทรงของห้องที่ทำให้เกิดการรวมตัวของเสียงและแผงที่แขวนไว้ เพื่อกระจายเสียงของทั้งสองส่วนนี้จะช่วยให้กระจายเสียงไปอย่างสม่ำเสมอ หรือส่วนหักของผนังเพดาน ก็มีส่วนช่วยได้มาก

2. ขนาดของห้อง

ห้องบรรยายโดยทั่วไปจะมีระยะห่าง 20-30 เมตร ในทางตรง 13 เมตร ในทางกว้างและทางด้านหลัง 10 เมตร อัตราส่วนระหว่างความสูง ความกว้าง และความยาวที่สามารถนำมาใช้ได้คือ 2:3:5 หรือ 3:4:8 เฉลี่ยความสูงประมาณ 3.5 ตารางเมตร ต่อ 1 คน

3.การตกแต่ง

โดทั่วไปวัสดุสำหรับดูดกลืนเสียงจะติดตั้งไว้สำหรับด้านหลัง บนผิงหลังคาหรือผนังด้านข้าง เพื่อดูดกลืนเสียงที่ไม่ต้องการ วัสดุดูดกลืนเสียงแบ่งเป็นประเภทใหญ่ ดังนี้

- Acoustic Plaster and Spay-on Material

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นวัสดุจำพวกพลาสติก มีรูพรุน หรือวัสดุที่มีใยผสม ใช้วิธีที่พ่นด้วยกระบอกฉีด ลูกกลิ้ง หรือฉาบ

- Preragrecated Acoustic Unit

เป็นวัสดุดูดเสียงสำเร็จรูปทำเป็นแผ่นๆ เจาะรู ผิวหน้าขรุขระ ใช้โครงสร้างโดยตรง

- Acoustic Blanket

ส่วนใหญ่ทำด้วย Fibre,ขนสัตว์ และอื่นๆ ใช้ประกอบวัสดุที่เป็นแผ่นแข็งแรงเสียก่อนแล้วจึงปิดลงบนโครงสร้าง

การทาเสียงลงบนวัสดุดูดเสียง จะต้องพิจารณาอย่างรอบคอบเสียก่อน เพราะวัสดุบางอย่างเมื่อทาสีลงไปแล้วคุณสมบัติจะเปลี่ยนแปลงไป และการพ่นเสียงทนกว่าการใช้แปรงเพราะการพ่นทำให้อณูของสีกระจายไปทั่วและการเกาะแน่นดีกว่า

การกั้นเสียงของฝาผนังแบ่งออกเป็น 4แบบดังนี้

- Single Homogenous Partition

  เป็นผนังชั้นเดียว ใช้วัสดุก่อสร้าง คือ อิฐหนา 9 นิ้ว คอนกรีตหนา 6 นิ้ว

- Single Inhomogenous Partition

  เป็นผนังที่ใช้วัสดุเป็นโพรงภายในมีช่องว่างอากาศอยู่ทั่วไป ผนังแบบนี้เบากว่าแบบเรียก แต่มีคุณสมบัติคล้ายกัน

- Double Partition

  เป็นผนังหนาหรือบาง 2 ชั้น แต่เว้นช่องอากาศระหว่างกลางและป้องกันเสียงที่ลอดออกมาระหว่างรอยต่อของผนังกับพื้นหรือเพดาน โดยการรองด้วยวัสดุที่ยืดหยุ่นได้

- Complex Partition

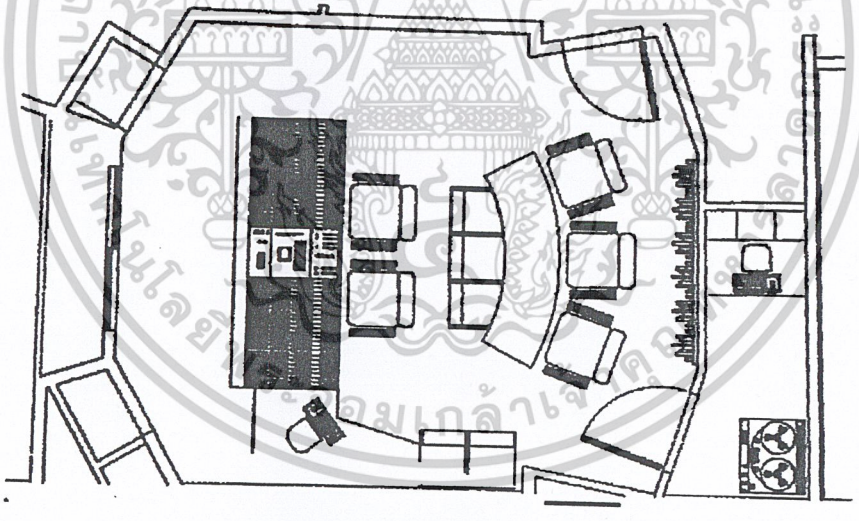
  เป็น Stud Partition จะมีช่องอากาศระหว่างผนังหรือไม่มีก็ได้ ผิวหน้าใช้วัสดุเรียบ เช่น แผ่นไม้หรือระแนง ฉาบปูนปลาสเตอร์ ปิดบน Rigid Frame เป็นผิวหน้าช่วยให้แข็งแรงขึ้นและมีคุณสมบัติในการป้องกันเสียงที่มีความถี่สูงได้ดีมาก การติดตั้งใช้ตอกตะปูยึดติดกับ Stud ถ้าต้องการให้ผนังทั้งสองห่างกันมาก ควรใช้ผนังแบบ Double Studโดยใช้วัสดุกันเสียงอื่นๆ ใส่ระหว่างแผ่นหน้าผนังทั้งสอง หรือปิดผิวหน้าผนัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.5 ระบบห้องบันทึกเสียง

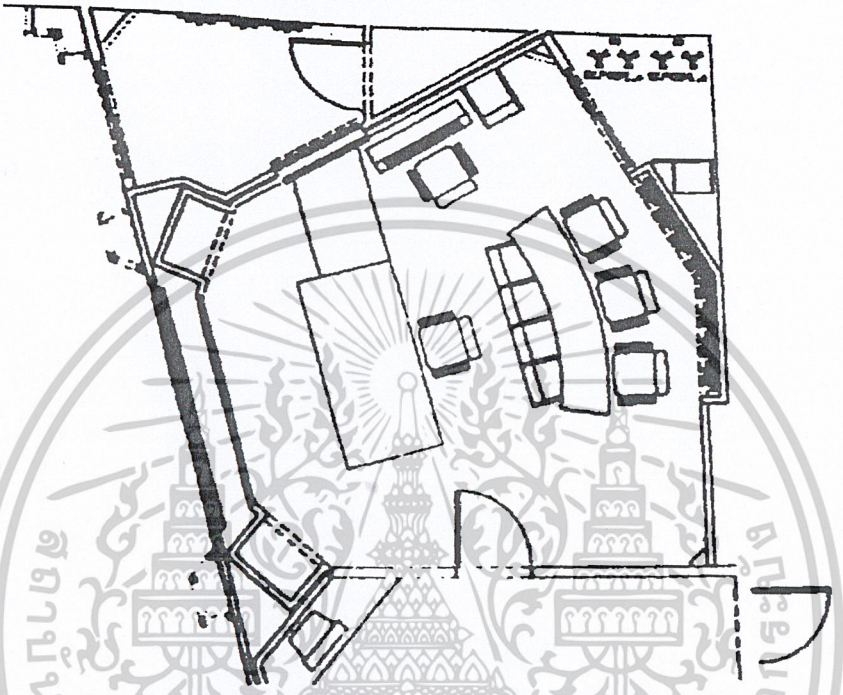
ห้องบันทึกเสียงและการควบคุมการบันทึกเสียง

เป็นห้องที่ลักษณะทึบ ตัน ผนังหนา ประตูทางเข้าต่างๆ จะเป็นประตู 2 ชั้น เมื่อเข้าไปส่วนแรกจะเป็นห้องควบคุมการบันทึกเสียก่อน จะประกอบไปด้วยเครื่องมือต่างๆ เช่น Mixer board, Recorder, Computer, Sound Effect, Sound Module, Keyboard, Moniter Speaker และที่นั่งควบคุมสำหรับ Sound engineer มีช่องกระจกมองเข้าไปในส่วนห้องบันทึกเสียงได้ ในส่วนห้องบันทึกเสียงจะเป็นห้องที่ติดตั้งวัสดุดูดซับเสียงเป็นอย่างดี ภายในจะเงียบมาก ท่อลมจากเครื่องปรับอากาศในส่วนนี้จะมีการหักหลายต่อ เพื่อให้ลมออกมามีเสียงเงียบมากที่สุด ห้องนี้จะติดต่อกับภายนอกโดย ประตู และกระจก 2 ชั้น เพื่อป้องกันเสียง Sound engineer จะได้ยินผ่านทาง Moniter Speaker หรือ Head phone ซึ่งอยู่ภายในห้องบันทึกเสียง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

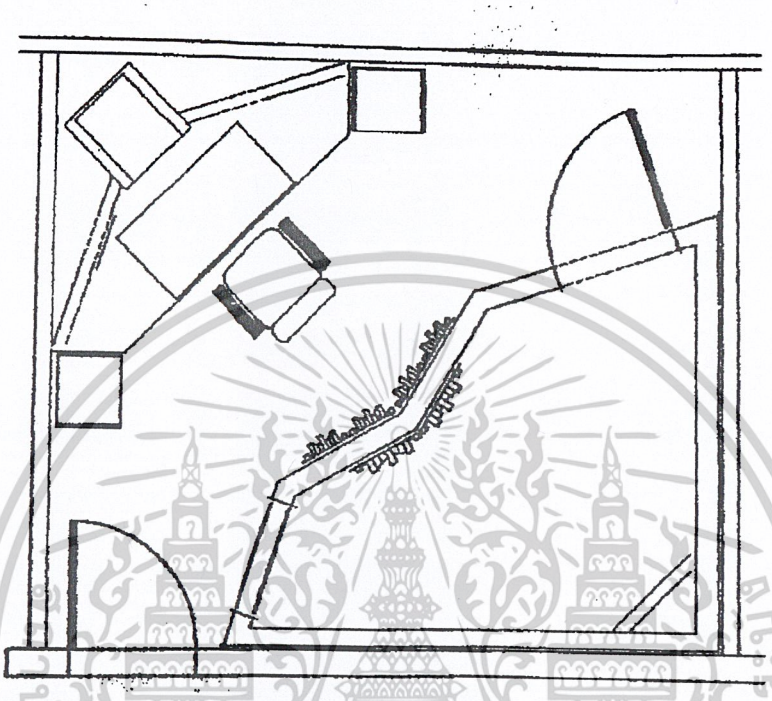
ห้องบันทึกเสียงแบบ Analog



เป็นวิธีการบันทึกเสียงแบบดั้งเดิม คืออัดเสียผ่านไมโครโฟนผ่านเครื่องควบคุมแล้วลงเทปแม่เหล็ก ขนาดของห้องบันมึกเสียงนี้จะมีขนาดใหญ่และกว้าง เพราะต้องคำนึงถึง effect ต่างๆของเสียง เช่น เสียงสะท้อน บรรยากาศของเสียง ความเป็นมวลของเสียง การจัดระบบต่างภายในห้องจะทำได้ยาก เสียงที่อัดได้จะฟังดูสด เป็นธรรมชาติ เหมาะที่จะอัดดนตรีประเภทที่เป็น Acoustic, อัดสดเป็นวง, อัดกลอง แต่จะมีข้อเสียตรงที่จะมีเสียงรบกวน เสียง Feedback และทำงานได้ช้ากว่าระบบ Digital ซึ่งการแก้ไขข้อผิดพลาดทำได้ง่ายมากกว่าแบบ Analog มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องบันทึกเสียงแบบ Digital



ห้องบันทึกเสียงประเภทนี้ไม่ต้องการพื้นที่มากนัก อาจจะมีพื้นที่พอสำหรับนักร้อง นักดนตรีเพียงคนเดียวก็ได้ เพราะการแก้ไขคุณภาพเสียงจะสามารถทำได้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์โดยตรง โดยเครื่องเสียงที่อัดผ่านไมโครโฟนจะถูกแปลงเป็น Wave File ซึ่งสามารถแก้ไขยกระดับเสียง ใส่ Reverb, ใส่ Effect และย้ายไปติดต่อที่ใดก็ได้ อย่างง่ายดาย แต่คุณภาพของเสียงจะดู แห้ง ไม่มีบรรยากาศของ ฟังดูไม่เป็นธรรมชาติ อุปกรณ์ของห้องจะเป็น อุปกรณ์ Digital ทั้งหมดใช้ Computer เป็นตัวควบคุม โดยแหล่งเสียงของเครื่องดนตรีต่างๆ จะถูกเก็บไว้ใน Sound Module ซึ่งจะถูกเรียกออกมาใช้โดย MIDI ควบคุม ซึ่งในแต่ละ Sound Module แต่ละรุ่น แต่ละยี่ห้อ ก็มีข้อดีต่างกัน เช่นจำนวนข้อเสียง และความเหมือนจริงของเสียง ว่ารุ่นนี้มีดีที่เสียงเครื่องเป่า หรือเสียงกลอง เป็นต้น แต่ละ Sound Module จะมีมาตรมาฐานควบคุมให้ แต่ละตำแหน่งของเครื่องดนตรีเหมือนกัน เช่น GM, GS, XG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตำแหน่งในการฟัง

ในห้องหนึ่งไม่ว่าห้องนั้นจะออกแบบมาดีเพียงใดจะมีตำแหน่งการฟังที่ดีและไม่ดี บริเวณที่เหมาะแก่การฟังไม่ควรติดอยู่กับกำแพง หรือ บริเวณที่เป็นมุม จุดดังกล่าวจะมีผลต่อช่วงเสียงความถี่ต่ำ (Bass) ยิ่งใกล้กำแพงเสียงความถี่ต่ำจะยิ่งดังเนื่องจากผลกระทบการสะท้อนสิ่งกีดขวาง ควรวางเก้าอี้จุดกลางของห้อง ในระยะห่างที่เท่าๆ กันจากตัวลำโพงทุกตัว ข้อควรจำคือ วางตำแหน่งของลำโพงให้อยู่กลางห้องมากที่สุดเท่าที่ทำได้

ประตูเก็บเสียง (Isolation Door)

ประตูเก็บเสียงที่ดีป้องกันเสียงที่ 120 dB ไม่ให้ออกไป และกันเสียงเครื่องบินไม่ให้เล็ดลอดเข้ามารบกวนภายในได้ ประตูชนิดนี้จะหนา ทึบ และมียางติดโดยรอบเพื่อป้องกันเสียง

ส่วนฝ่ายผลิตเพลง

- ห้องซ้อมดนตรี

พื้นที่ประมาณ 20 ตารางเมตร ใช้สำหรับซ้อมดนตรี เรียบเรียงดนตรี มีวัสดุดูดซับเสียงโดยรอบ และมีเครื่องดนตรีติดตั้งไว้พร้อม และเครื่องบันทึกเสียง

- ห้องทำเพลงหรือห้องทำเดโม

เป็นห้องที่ใช้ปรึกษาการทำเพลง หรือปรึกษาหารือเรื่องการทำเพลงถึงแนวความคิดที่ใช้ในการทำเพลง ภายในห้องจะมี เครื่องเล่นเทป ซีดี Synthesiser เครื่องดนตรีบางชนิด เครื่องบันทึกเสียง เป็นห้องที่ให้นักดนตรีแสดงไอเดีย และความคิดอย่างคร่าวๆ

- ห้องพักผ่อนสำหรับดนตรี และ Sound Engineer

ใช้สำหรับให้พวกช่างและนักดนตรีได้ผ่อนคลายจากการทำงาน และใช้รอคิวสำหรับบันทึกเสียง

- ห้องพักผ่อนสำหรับนักดนตรี

เป็นห้องนอนสำหรับนักดนตรีรับจ้างจากต่างประเทศ, นักดนตรีที่คิวอัดลัทำงานเนื่องจากพฤติกรรมของนักดนตรีมักจะทำงานในช่วงกลางคืน และจะทำงานติดต่อกันเป็นเวลานาน กอรปกับบางครั้งความคิดในการทำดนตรีมักจะออกมาในทันทีทันใดในช่วงสั้นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์ในห้องบันทึกเสียง

Sequencer

สิ่งแรกที่จำเป็นสำหรับการบันทึกเสียงคือ Sequencer มันเป็นสิ่งที่จะเล่นดนตรีที่เราอัดเข้าไป Sequencer มี 2 แบบคือ แบบที่เป็น Hardware และ Software ชนิดที่เป็น Hardware ก็เช่น Aki MPCxxx, Yamaha QYxx ประเภทนี้ราคาสูงมาก (ประมาณ 80,000) ชนิดที่เป็น Software จะราคาถูกและเป็นที่นิยมมากกว่าในปัจจุบัน และยังมี support ได้ถึง 1024 tracks มีให้เลือกใช้กับคอมพิวเตอร์เกือบทุกตระกูล ทั้ง PC (Pentium +), Amiga (600 +), Atari และ Macสำหรับราคาก็ทั้งประเภท ฟรี (สำหรับ Freeware หรือ Pirate version) จนถึง 20,000 บาท ที่นิยมก็มีพวก Cubase, Cakewalk, และ Logic

Sound module/Keyboard synthesizers

เมื่อมี Sequencer ก็ต้องมีเครื่องมือที่จะใช้เล่นโน๊ตเข้าไป เช่นพวก keyboards เสียงของดนตรีต่างๆ จะถูกบันทึกไว้ใน Sound moduleในรูปแบบที่เรียกว่า Midi อุปกรณ์พวกนี้จะมีลักษณะเสียงเฉพาะของมันเองในแต่ละยี่ห้อและรุ่น เช่น Korg จะให้เสียงที่ชัดเจน clear, Roland จะให้เสียงที่เหมาะสมกับดนตรีแบบ techno/trance , Yamaha จะมีเสียงแบบเครื่องดนตรีเก่าๆ เป็นเอกลักษณ์ เราจึงเห็นได้ว่าในห้องอัดแต่ละที่จะมีอุปกรณ์อย่างนี้อยู่มาก มีkeyboard อยู่หลายๆชั้น ซึ่งบางทีต้องการเสียงเพียงไม่กี่ชิ้นจากแต่ละชิ้นเท่านั้น Sound moduleยังมีแบบชนิดที่เป็นตัวๆ แยกมาต่างหาก มักจะถูกบรรจุไว้ใน Rack ตามที่เห็นกันบ่อยๆ สำหรับรุ่นที่นิยมกันคือ Korg Prophecy, Roland JP-800 และ Yamaha An 1x.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Figure 1

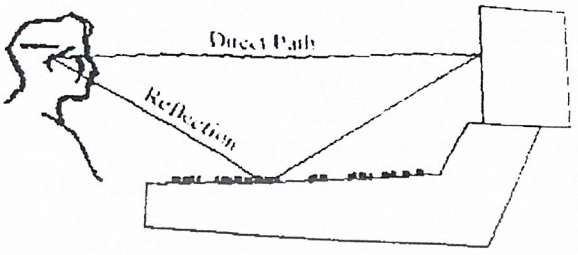
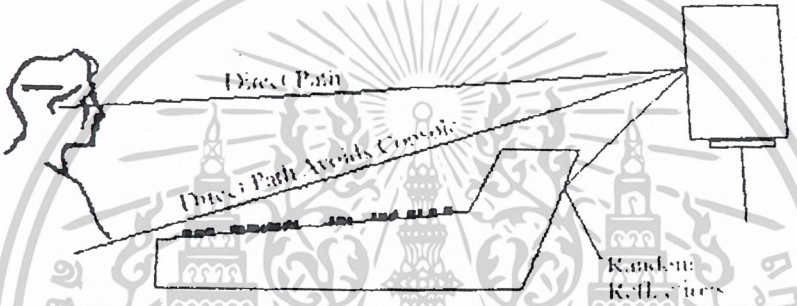


Figure 2



Recording Gear

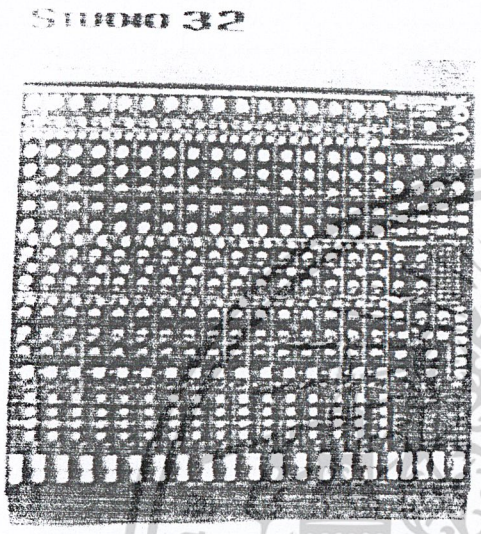
หลังจากที่เราเสร็จจากขั้นตอนการแต่งเพลง เราก็ต้องมีสื่อที่จะต้องบันทึกลงไป อุปกรณ์บันทึกเสียงที่มีหลายรูปแบบ เช่น DAT, MD, harddisk, ADAT ซึ่งเป็น Digital และแบบ reel tape ซึ่งเป็น Analog และก็ต้องมีลำโพง monitors, mixing desk, ลำโพง monitors จะใช้ 2 ตัว จะต่างจากลำโพงธรรมดาที่จะต้องได้ยินเสียงที่ถูกต้องและชัดเจนที่สุด

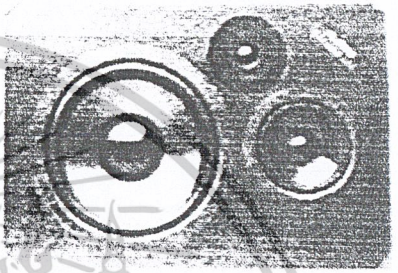
Mixer จะมีหลายแบบ ทั้งแบบธรรมดา 4-64 แทร็ค จนถึงแบบ Digital ที่บันทึก 'scene memories' การเซ็ทค่าต่างๆ ของแต่ละเพลงได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Dimension:

(445mm x 153mm x 419mm)





.

ตำแหน่งการวางลำโพง(Speaker)

การวางตำแหน่ง และการเลือกจุดรับฟังมีผลอย่างมากในการได้ยินเสียงที่ชัดเจนและถูกต้อง ยิ่งในห้องฟังเพลง หรือห้องที่ควบคุมการบันทึกเสียง ข้อควรทำคือ ตำแหน่งการฟังควรห่างเท่ากับระยะห่างของความห่างของลำโพงแต่ละตู้ ตัวอย่างเช่น ระยะห่างของลำโพงคู่หน้าเท่ากับ 2 เมตร ตำแหน่งที่ดีของการได้ยินจะเท่ากับ จุดตัดของรัศมี 2 เมตร จากด้านหน้าของแต่ละตู้เป็นสามเหลี่ยมด้านเท่า และตำแหน่งของการฟังไม่ควรห่างไปกว่า 1-1½ เท่าจากระยะห่างจากลำโพง

Effects

เป็นสิ่งจำเป็นในการปรับเทคนิคของเสียงต่างๆ เช่น EQ compressor, reverb/chorus flanger/phaser effect. Effect ที่ใช้ในสตูดิโอ จะมีลักษณะที่เป็นกล่อง ขนาด 30ป45x6 ซม.จะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. **ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม** (FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT)

หัวหน้าแผนกอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบการปฏิบัติงานทั้งหมดทุกหน่วยในแผนก และประสานงานกับทุกหน่วยในแผนกต่างๆ

การปฏิบัติ

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยในแผนก
2. ประชุมหรือกับหน่วยบริหารในเรื่องบันทึกรายงาน การประมาณการต่างๆ นโยบาย งบประมาณ และการวางแผนในอนาคต (REPORT, FORECAST, BUDGET, POLICIES, & FUTUREPLANNING)
3. ติดต่อปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดกับหัวหน้าแผนกบัญชีหัวหน้าหน่วยซักรีด
4. กำหนดมาตรฐาน คุณภาพของอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อการจัดซื้อ
5. สอบถามในเรื่องราคาสินค้า แหล่าของเงินสด (SALES) ราคาของอาหาร เครื่องดื่มและรายได้ (REVENUE)
6. จัดทำรายงานสำหรับฝ่ายบริหารในเรื่องงบประมาณ ทั้งในด้านค่าจ้าง (PAY ROOL) และรายได้ (REVENUE)
7. หมั่นพบกับผู้ขายสินค้า (PURVEYORS) เพื่อเรียนรู้และรับทราบถึงผลิตภัณฑ์หรือวิธีการใหม่ๆ หาโอกาสพบกับผู้ใช้บริการของโครงการเพื่อให้ทราบว่ามีข้อติชมเกี่ยวกับเรื่องอาหารและเครื่องดื่มอย่างไรบ้าง
8. แสวงหาความรู้และความชำนาญเพิ่มเติมในเรื่องอาหารและเครื่องดื่มอยู่เสมอ เพื่อให้มีความทันสมัยในเรื่องนี้อยู่เสมอ

หัวหน้าพ่อครัว (EXECUTIVE CHEF)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

กำกับดูแลและประสานงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการผลิตอาหาร ควบคุมการปฏิบัติงานโดยผ่านสายงานทางผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (SOUS CHEF) และพ่อครัว (COOKS)

การปฏิบัติงาน

1. กำกับดูแลและประสานงานด้านการเตรียมอาหารทั้งหมดภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรจุไว้ใน Rack รวมๆ กันหลายตัวเช่นกัน เช่นของ Zoom จะมีราคาถูกที่สุด (800 บาท) จนไปถึงของ Digitech (24,000-32,000 บาท)

คุณสมบัติของห้องบันทึกเสียง

Sound studio specification

ระบบอคูสติก : ลดความดังของเสียงได้ 65 dB

การดูดซับเสียง : 100%

Diffusion : Quadraphonic

Tonal Quality : Individually adjusted

ระบบประตู : ประตู 2 ชั้น

ระบบหน้าต่าง : กระจก 2 ชั้น

ความสั่นสะเทือน : 3 Hz

น้ำหนักสุทธิ : 439 kg/sq m

ค่า NC : 15-20

ตารางค่า NC (recommended Noise Criteris for room)

ชนิดของห้อง	**ค่าที่แนะนำ**
สตูดิโอ	NC 15-20
คอนเสิร์ต ฮอล	NC 20
ห้องฟังดนตรี	NC 20-25
ห้องเรียน	NC 25
ห้องประชุม(50 ที่)	NC 25
อพาทเมนท์และโรงแรม	NC 25
โถง	NC 25-30
บ้านพักอาศัย	NC 25-30
ห้องประชุม (20 ที่)	NC 25-35
โรงภาพยนตร์	NC 30
โรงพยาบาล	NC 30
วัด, โบสถ์	NC 30

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศาล	NC 30
ห้องสมุด	NC 30
สำนักงานขนาดเล็ก	NC 30-35
ร้านอาหาร	NC 45
สนามกีฬา	NC 50
สำนักงาน (ที่มีการใช้เครื่องพิมพ์ดีด และเครื่องจักร)	NC 50
โรงงาน	NC40-65

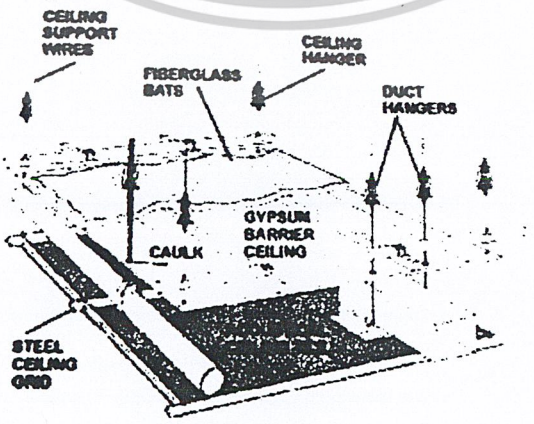
ค่า NC (Noise Criteria)

หูของคนเราจะรับความถี่ของเสียงได้เพียงช่วงหนึ่งเท่านั้น และสามารถทนความดังได้เพียงระดับหนึ่ง แต่เสียงในความถี่ต่างกัน ที่ความดัง dB เท่ากัน เราจะรู้สึกว่ามันดังไม่เท่ากันตามความรู้สึกของเรา จึงกำหนดเป็นค่า NC ซึ่งเกิดจากการใช้กราฟความสัมพันธ์ระหว่างถี่ของเสียงกับความดังของเสียง

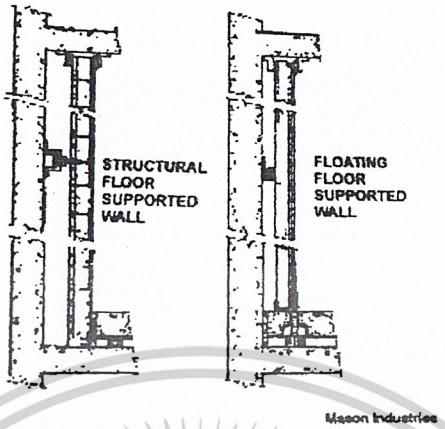
ระบบพื้นยก (JACK-UP Floor)

เป็นระบบที่นำมาใช้ในส่วนสตูดิโอและห้องซ้อมดนตรี เพื่อกันเสียงรบกวนจากภายนอก และป้องกันไม่ให้เสียงและความสั่นสะเทือนจากภายในออกไปรบกวนภายนอก

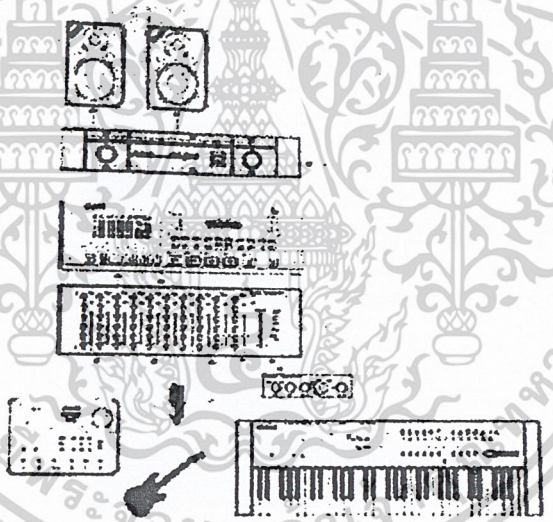
หลักการ คือ ต้องป้องกันเส้นทางของเสียงทั้งจากทางอากาศเป็นสื่อ (Air borne) และที่ผ่านมาจากของแข็ง (Solid borne) โดยใช้วิธีที่ไม่ให้เกิดความต่อเนื่อง หรือติดกันของโครงสร้าง โดยใช้ระบบยกพื้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ระบบการบันทึกเสียง



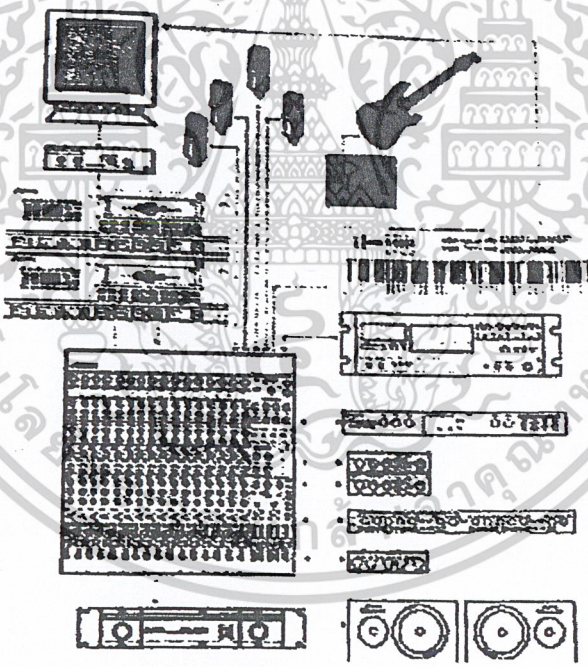
The Creative Station

เป็นระบบเล็กๆ ที่เพียงพอสำหรับการแต่งเพลง หรือบันทึกจากห้องซ้อม อุปกรณ์ที่ใช้คือ Mixer ชนิด 12 Channel รับสัญญานจากแหล่งกำเนิดเสียงเช่น Microphone, Line out จาก Guitar, Drum machine และ Synthesizer แล้วต่อ loop กับ Effect เพื่อเพิ่มเทคนิคของเสียงต่างๆ แล้ว สัญญานจะแยกออกไปยังเครื่อง ADAT เพื่อบันทึกเสียงและออกไปยัง Amplifier เพื่อขยายเสียง แล้วออกไปยังลำโพง Monitor เพื่อให้เราได้ยินเสียง ระบบนี้ถือเป็นระบบที่เล็ก แต่สัญญานที่ได้จะชัดเจนเพราะเป็นระบบ Digital และสะดวกกว่าใช้แบบเทปอัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จะใช้ในส่วนของห้องซ้อมดนตรีในโครงการ จะใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- เครื่องบันทึกเสียง ADAT
- Mixer 12 Channel
- Amplifier กับ ลำโพง Monitor
- ไมโครโฟน 10 ตัว
- กลองชุด และ drummachine
- Keyboard Synthesizer พร้อม Amplifier และลำโพง
- Guitar, Bass
- Amplifier พร้อมลำโพง สำหรับกีตาร์และเบส (กีตาร์ 3 เบส 1)
- เครื่องเสียง 1 ชุด



The Pre-Production Home Midi Studio

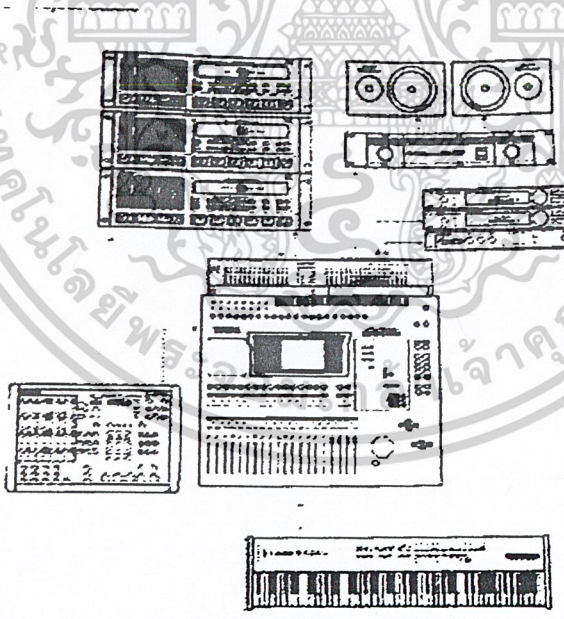
เป็นระบบที่เหมาะสำหรับทำดนตรีภายในบ้าน หรือการทำเดโม ใช้ Mixer 16 Channel รับสัญญานมาจากแหล่งเสียงต่างๆ ต่อไปยัง sequencer และใช้เครื่อง ADAT 2 ตัว เพื่อใช้ในการ Copy และ Paste ท่อนเพลงอีกเครื่องนึงไปยังอีกเครื่องนึง และทำ Virtual tracks

จะใช้ในส่วนห้องทำเดโมของโครง จะใช้อุปกรณ์ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

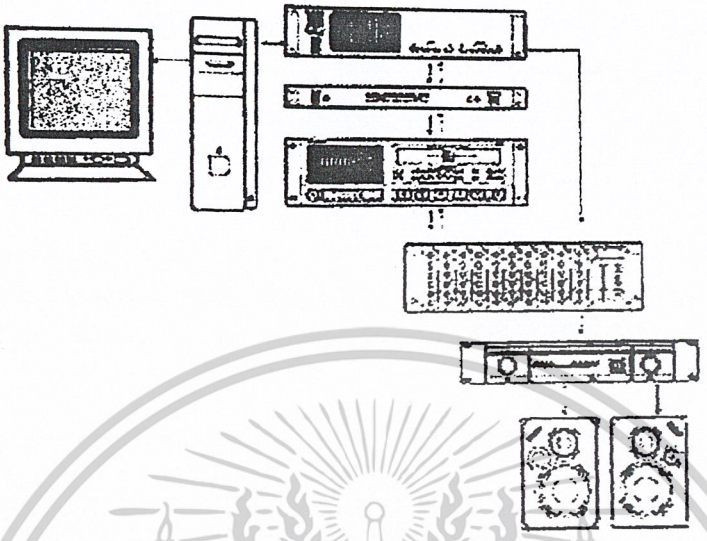
- Computer PC 1ชุด
- เครื่องบันทึกเสียง ADAT 2 ตัว
- Mixer 16 Channel
- Amplifier กับลำโพง Monitor 1 คู่
- ไมโครโฟน 10 ตัว
- Rack ใส่ effect และ Sound Module
- กลองชุด และ drummachine
- Keyboard Synthesizer พร้อม Amplifier และลำโพง
- Guitar, Bass Amplifier พร้อมลำโพง สำหรับกีตาร์และเบส (กีตาร์ 3 เบส 1)
- เครื่องเสียง 1 ชุด

The Professional Project Studio



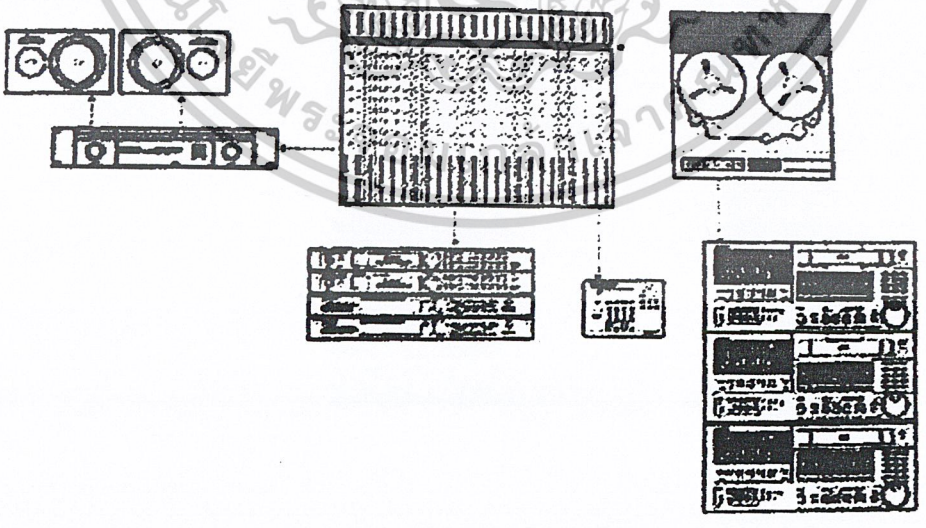
เป็นระบบการบันทึกเสียงแบบมืออาชีพ ใช้ Mixer แบบ Digital (ในภาพเป็น YAMAHA O2R 40 Channel) กับเครื่อง ADAT 3 ตัว และ Sequencer 24 tracks สัญญาณเป็นแบบ Digital ทั้งหมด เสียงเครื่องดนตรีจะมาจาก Sound Module ซึ่งสังเคราะห์เสียงจริงเก็บไว้ การบันทึกเสียงในระบบนี้คุณภาพจะดีมากเมื่อจะเทียบกับสมัยก่อน และราคาจะถูกกว่ามาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



The Nonlinear Editing Suite

เป็นระบบการแก้ไขเพลงโดยใช้ Computer โดยใช้ Software เป็น Sequencer ในที่นี้จะใช้ Digidesign Pro tool รับสัญญาน Digital จากเครื่อง ADAT ที่ใช้บันทึกเสียงไว้แล้ว โดยจะ syncronize สัญญานให้ตรงกัน และจะสามารถแก้ไขเสียงต่างๆ ได้โดยสะดวก ทั้งปรับความดังเบาของเสียง ระดับเสียง(pitch) เพิ่มใส่ effect และบันทึกลงใน harddisk ของเครื่อง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

The Commercial Studio

ในการทำเพลงสำหรับใช้ทำการค้านั้น มักจะใช้ในรูปแบบการบันทึก ในภาพจะมีการใช้เทป reel มาบันทึกในระบบ 24-track ควบคู่ไปกับการใช้ ADAT ซึ่งมักจะพบในสตูดิโอขนาดใหญ่ทั่วไป

2.6 การใช้สีในการออกแบบภายใน

สีต่างๆมีอิทธิพลอย่างแรงกล้าต่อจิตใจมนุษย์ ซึ่งเป็นเหตุให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้หลายอารมณ์ ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า เป็นต้น สำหรับในด้านการตกแต่งภายในจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้ถึงจิตวิทยาของสีว่าสีใดให้ความรู้สึกอย่างไร เพราะการใช้คล้อยตามไปกับหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานที่นั้นๆ ทำให้การใช้สีมีประสิทธิภาพดีขึ้น และในบางเวลาก็ช่วยแก้ความรู้สึกที่ร้อนอบอ้าว อาจแก้ด้วยสีที่ทำให้ความรู้สึกสบาย ทำให้คลายร้อนไปได้

อันที่จริงอิทธิพลของสีที่กระทบจิตใจของเราจะรู้สึกไม่เหมือนกันทุกคน ทั้งนี้เพราะในการตกแต่งภายใน ควรจะคำนึงถึงลักษณะและความรู้สึกในเรื่องสีด้วย เช่น

- สีสามารถสร้างความรู้สึกว่าเข้าใกล้หรือห่างออกไป คือ สีอุ่น ดูแล้วรู้สึกเข้าใกล้ตัว แต่สีเย็นดูแล้วออกห่างตัว
- สีบางสีอาจไม่น่าดูเมื่อใช้กับพื้นที่มากๆ แต่เสริมให้น่าดูแก่สีอื่นๆ เมื่อใช้ในพื้นที่เล็กๆ เช่น สีส้มสดบนพื้นที่สีเขียวเข้ม
- เมื่อใช้สีเข้มจัดคู่กับสีอ่อนจัด จะดูเด่น ดูมีชีวิตชีวามากกว่าการใช้สีที่มีความเข้มใกล้เคียงไว้ด้วนกัน
- ความเด่นของสี จะเกิดขึ้นเมื่อใช้สีต่างกันในเนื้อที่หรือปริมาณที่ไม่เท่ากัน เพราะการใช้สีแต่ละสีในปริมาณเท่ากันหมด หรือเนื้อที่เท่าๆ กันหมด จะเกิดการเบื่อหรือตัดกันอย่างรุนแรง

จิตวิทยาการใช้สี

สีมีปฏิกริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง เช่น

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เงียบสงัด
- สีดำ ให้ความรู้สึกลับ มืด ทุกข์โศก น่ากลัว ให้ความแข็งแกร่ง มีพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ปราศจากมลทิน เปิดเผย
- สีแสด ให้ความรู้สึกตื่นเต้น เร้าใจ สนุก อันตราย เบิกบาน ต้อนรับ รบกวน ไม่สบายใจแทรกอยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สีเหลือง ให้ความรู้สึกเปรี้ยว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง ความมั่งคั่ง
- สีแดง ให้ความรู้มั่งคั่ง สมบูรณ์ ความสวย ความสุข ดื้อรั้น ท้าทาย กระตุ้น ความหวาน ความอบอุ่น กระตือรือร้น ร้อน ดุร้าย แรงกล้า
- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึกสุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม คงสภาพ มีฐานันดรศักดิ์ มั่นคง
- สีเขียว ให้ความรู้สึกร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

2.7 ศึกษาวัสดุที่ใช้ในการออกแบบ

การใช้วัสดุตกแต่งภายในห้องของอาคารพักอาศัยตากอากาศและส่วนอื่นๆ ซึ่งบางชนิดไม่เหมาะสมและไม่สามารถนำมาใช้ได้ ถ้าจะใช้ได้ก็จะเกิดปัญหาจากอากาศบริเวณชายทะเลที่มีปฏิกริยาต่อวัสดุนั้นๆและต้องเพิ่มการบำรุงรักษา อันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ จากการวิเคราะห์โดยวัสดุที่ใช้นั้นจะต้องทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศแถบชายทะเล และง่ายต่อการดูแลรักษา ทำความสะอาด และน้ำทะเลไม่ปฏิกริยาต่อวัสดุเหล่านั้น ส่วนใหญ่ที่ใช้กันอยู่ก็จะเป็นวัสดุที่ได้มาจากวัสดุธรรมชาติ และจากการประดิษฐ์ทั่วไปไม้ทุกชนิด เช่น ไม้สัก หวาย ไม้ไผ่ ไม้ฉำฉา ฯลฯ หินก็มีพวกหินอ่อน หินกาบหรือหินทะเล ฯลฯ กระจกและอื่นๆ ซึ่งความจริงในส่วนของพื้นก็ไม่จำเป็นต้องปูพรมทุกห้อง (นอกจากต้องการความหรูหราและสวยงาม) เพราะยากแก่การทำความสะอาด เพราะชายทะเลมักจะมีทรายติดตัวและเสื้อผ้าของผู้ที่มาพักตลอดเวลา ซึ่งการที่จะมาพักผ่อน เปลี่ยนบรรยากาศก็ต้องการความสบาย โดยไม่จำเป็นที่จะต้องคอยระวังรักษาหรือใช้โดยอึดอัด ไม่สะดวก พื้นที่ส่วนที่เป็นสาธารณะโดยทั่วไปควรใช้หิน กระเบื้องดินเผา หรืออื่นๆ เพราะเหมาะสมกับอากาศชายทะเลและดูแลรักษาง่าย ทำความสะอาดง่ายและคงทนถาวร

2.7.1 วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน สำหรับผนังภายในและภายนอกอาคารชุด นับว่าเหมาะสมที่จะกรุด้วยวัสดุประเภทหิน อันได้แก่ หินประเภทเนื้อละเอียด สามารถทนต่อดินฟ้าอากาศหรือใช้กั้นผนัง และพื้นที่ใช้งานสมบุกสมบัน ตลอดจนเนื้อที่ที่คนพลุกพล่าน เพราะหินทนต่อการสัมผัสและทำความสะอาดง่าย และหินยังคงมีคุณสมบัติที่ให้ความงดงาม ประทับใจ มีค่า หรูหรา

วัสดุประเภทหิน

• หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างบางชนิด ซึ่งจะใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนให้ลักษณะที่มีคุณค่าในด้านความงามมากว่าหินประเทอื่นๆ มีสีให้เลือกหลายสี เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เนื้อ น้ำตาล เป็นต้น หินชนิดนี้ทนต่อน้ำหนักปานกลาง ทนต่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การขัดสี ไม่เก็บเสียง หรูหรา และมีผิวหน้าที่ดูสวยงาม ถ้าถูกน้ำมันอาจด่างเป็นดวง มีทั้งแบบด้านและมัน มักใช้ปูห้องน้ำที่การความหรูหรา วิธีปู ปูนปนทราย 1/3 หนา ½ ขนาดความหนาของแผ่นจะเป็น3/4และ1 นิ้ว

• หินกาบ

หินกาบ คือ หินซ้อนกันเป็นชั้นๆ ที่นิยมใช้มีหลายสี คือ สีน้ำตาล ส้มแดง ดำ เหลือง ม่วง (ราคาแพงที่สุด) หายากแต่ดูไม่ธรรมชาติ การปูหินกาบ เตรียมพื้นที่ที่จะปูให้มีผิงขรุขระ เพื่อให้หินกาบจะได้แน่นติดพื้น ใช้แปรงชุบน้ำตีผนังให้ชุ่มขณะปูตลอดเวลา ใช้ปูทรายเป็นตัวเชื่อม เมื่อปูต้องคอยจับแผ่นหินไปด้วย เพื่อไม่ให้น้ำปูนเกาะที่หินกาบ เมื่อเสร็จ ใช้ฟองน้ำทำความสะอาดและลงแวกซ์

• หินแกรนิต

ส่วนมากใช้กรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งที่สุด เนื้อแน่นและทนทาน เมื่อขัดให้ขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน และบำรุงรักษาได้ง่าย

• หินชนวน

หินชนวนมีสีต่างๆ ให้เลือกหลายสี ได้แก่ สีฟ้า สีดำ และสีน้ำตาล มีราคาที่แพงอยู่บ้าง แต่ประหยัดค่าบำรุงรักษาดี

• หินหล่อ

ได้แก่ วัสดุประเภทหินผสมกับซีเมนต์ ดูมีคุณค่าน้อยกว่าหินแท้

2.7.2 วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และเซรามิค สามารถใช้กรุพื้นและผนัง ราคาถูกว่าหิน ทนทานดินฟ้าอากาศ ทนการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่าย ตลอดจนมีลวดลายให้เลือกมากกว่า

• อิฐ

สามารถนำมาใช้โดยธรรมชาติของมัน หรือทาสีทับ สีธรรมชาติมีสีแดง สีแสด สีเหลือง หรือสีเทา ขาว ราคาถูกกว่าหิน คงทนและรักษาง่ายต่อการรักษา

• กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ให้ในทุกห้องตามที่ต้องการ และเหมาะสมกับสภาพดินฟ้าอากาศ และทนต่อผลจากไอน้ำเค็มได้เป็นอย่างดี และยังมีหลายขนาดหลายแบบและหลายสีให้เลือกตามความพอใจ

2.7.3 วัสดุประเภทไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นวัสดุที่เหมาะกับการตกแต่งภายในที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ เพราะหาได้ง่ายทนต่อสภาพอากาศ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม

• ไม้สัก

เป็นไม้เนื้อปานกลางระหว่างไม้เนื้อแข็งและไม้เนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีละลวดลายสวยงามเหมาะแก่การทำเครื่องเรือน ในส่วนที่ต้องการความสวยงามและคงทน การนำมาใช้ควรขัดผิวให้เรียบ เนียน อาจย้อมสีให้เข้มเล็กน้อยก็จะสวย

• ไม้อัดสัก

คือ ไม้สักที่แปรรูปให้เป็นแผ่นบางอัดทับกับไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้ความแข็งแรงไม่บิดงอหรือหัก ใช้กรุเครื่องเรือน จะดูแลรักษายากกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก

• ไม้อัดยาง

เป็นไม้อัดเช่นเดียวกับไม้อัดสัก มีความแข็งแรงทนทานพอๆ กันกับไม้อัดสัก แต่มีเนื้อสีไม้ละลวดลายน้อยกว่ามาก นิยมพ่นสีหรือกรุวัสดุอื่นทับผิวหน้าอีกที ราคาถูก แต่การใช้ไม้อัดยางพ่นสีทำผิวเครื่องเรือน จะดูแลรักษายากกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก

• ไม้อัดมะปิน

เป็นไม้อัดที่มีคุณภาพและราคาปานกลาง มีเนื้ออ่อนและทำผิวได้ดีโดยไม่ต้องย้อมสี

• ไม้อัดยมหิน

เป็นไม้อัดที่มีลักษณะคล้ายไม้อัดสัก แต่มีลวดลายแปลกกว่า คือไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยเหมือนลายของไม้สัก แต่ผลิตน้อยจึงหายาก ราคาไม่แน่นอน มีความคงทนมาก อาจใช้ปะปนกับไม้สักได้

• ไม้สนหรือฉำฉา

เป็นไม้เนื้ออ่อน ไม่นิยมใช้ทำเครื่องเรือนมากนัก แต่มีใช้ประกอบหรือตกแต่งบางส่วนของเครื่องเรือนให้ดูสวยงามมากขึ้น ปัจจุบันมีการนำไปใช้ทำเครื่องเรือนทั้งตัว ด้วยมีความสวยแต่ไม่ค่อยแข็ง จึงใช้กับเครื่องเรือนที่มีขนาดเล็กๆ ไม่รับน้ำหนักมาก หรือใช้ประดับบนโครงสร้างไม้เนื้อแข็งทน ก็จะได้ผลดีเพราะมีความสวยงาม และราคาค่อนข้างถูก

• ไม้จำปา

เป็นเนื้อไม้สีอ่อน ใช้กับงานประณีต ไม่นิยมย้อมสี

• ไม้ประสานสัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นไม้ชิ้นเล็กที่มาติดต่อกันเป็นแผ่น เพื่อทำเครื่องเรือน ไม่ทนทานเท่าไม้สัก แต่ราคาถูก นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ที่อัดแปรรูปแล้วใช้ทำเครื่องเรือนได้อีก มีความแข็งแรงเท่าเทียมกับไม้ แต่ราคาถูกกว่า เรียกว่า "ยิปซั่มบอร์ด" แต่ต้องมีวัสดุกรุทับผิวหน้า

2.7.4 วัสดุจำพวกหวายและไม้สัก

• หวาย

เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งอาคารประเภทพักตากอากาศเป็นอย่างยิ่ง เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น ไม่ทำปฏิกริยากับไอเค็มจากน้ำทะเลเหมือนโลหะ รวมทั้งราคาถูก สวยงาม น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายได้สะดวก นอกจากนี้ในปัจจุบันเครื่องเรือนที่ทำด้วยหวาย มีผลิตออกมามากมายหลายแบบ สามารถย้อมด้วยสีฝุ่น หรือทำสีพ่นได้ อย่างก็ตามก็ยังคงนิยมใช้สีธรรมชาติของหวายอยู่เช่นกัน

<u>ข้อเสียของหวาย</u>

1. ไม่ทนทานต่อการกัดของมอดและเชื้อรา ซึ่งเป็นตัวทำลายเนื้อหวาย ซึ่งหวายมีคุณสมบัติคล้ายหวาย คือ เนื้อหวายจะมีสารพวกแป้งและเซลลูโลส แต่สามารถป้องได้ด้วยการใช้สารเคมีที่เป็นยารักษาเนื้อไม้
2. หวายไม่แข็งแรงเท่าเนื้อไม้ โดยเฉพาะส่วนประกอบที่เป็นหวายเส้นเล็กๆ อาจจะขาดง่ายทำความสะอาดยาก มีซอกมุมให้ฝุ่นเกาะมาก แต่สามารถหลีกเลี่ยงได้ด้วยหวายเส้นใหญ่
3. จะเก่าและผุเร็วหลังจาก 18 เดือน หรือ 2 ปีไปแล้ว หากขาดการดูแลรักษา ติดไฟง่าย

<u>การนำไปใช้ในลักษณะอื่น</u>

การเลือกใช้เครื่องเรือนหวายนั้น นอกจากจะซื้อสำเร็จรูปหรือสั่งทำตามแบบที่ต้องการแล้ว ยังสามารถซื้อเพียงบางส่วนของผลิตภัณฑ์หวายเพื่อนำไปใช้ประกอบกับเครื่องได้ เช่น ซื้อหวายลายดอกพิกุล ซึ่งมีสานเป็นแผ่นขายเป็นตารางฟุต เพื่อนำไปกรุเป็นพื้นและพนักเก้าอี้ กรุที่หัวเตียง ซึ่งหัวเตียงนำไปประกอบกับหัวเตียงชนิดอื่นๆ ที่ไม่ใช่หวายได้ เบาะที่ใช้กับเก้าอี้หวายนั้น มีทั้งที่ใช้ไส้เป็นนุ่นและฟองน้ำ ผ้าหุ้มเบาะมักใช้ผ้าฝ้ายเพราะมีเนื้อหยาบซึ่งดูเหมาะกับลักษณะของหวาย จะมีอยู่บ้างเหมือนกันที่เลือกใช้กับวัสดุที่ตรงข้ามกับลักษณะของหวาย เพื่อให้เกิดความรู้สึกใหม่ๆ เช่น ใช้ผ้าแพรต่วนที่ดูมัน หรือผ้าไหม เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้วัสดุอื่นผสม

การใช้หวายผสมกับวัสดุอื่นๆ มีมานานแล้ว ในปัจจุบันมีวิวัฒนาการของการผสมผสานดังกล่าวมากขึ้นเรื่อยๆ เช่น หวายมาผสมผสานกับกระจก ทำเป็นที่บังตา ใช้หวายผสมกับโครงสแตนเลสเป็นเก้าอี้ที่นั่ง ใช้หวายที่ตกแต่งเก้าอี้นวม เป็นต้น

• ไม้ไผ่

ไม้ไผ่เป็นไม้ที่หาง่ายและมีอยู่ทั่วทุกภาคของเมืองไทย เป็นวัสดุที่มีราคาไม่แพงเกินไป แต่มีความแน่นอน คือ ไม่ว้าจะเปลี่ยนแปรรูปไปอย่างไรก็ยังมีคุณค่าในตัวเองที่เห็นอยู่เสมอว่าเป็นไม้ไผ่ และไม่ทิ้งความเป็นธรรมชาติในตัวมันเองได้เลย ถึงแม้ว่าจะผนวกเอาฝีมือและความคิดของคนในการนำมาใช้แล้วก็ตาม ไผ่จึงเป็นไม้ที่คนเห็นแล้วอดนึกถึงธรรมชาติไม่ได้ และให้ความรู้สึกผ่อนคลายขึ้นเสมือนว่าได้นั่งอยู่ท่ามกลางบรรยากาศของธรรมชาติ ไม้ไผ่ที่นำมาตกแต่งนั้น จะต้องผ่านกรรมวิธีหลายอย่าง ตั้งแต่การแช่ในน้ำ ต้ม ย่าง และอบ ก่อนที่จะนำมาใช้ในลักษณะการออกแบบที่แตกต่างกันออกไป ไม้ไผ่นี้เป็นอย่างมากสำหรับตกแต่งบริเวณที่อยู่อาศัย หรือการนำมาประกอบเฟอร์นิเจอร์ โคมไฟ กั้นผนัง แต่งเพดาน และอื่นๆ นับเป็นการเหมาะสมอย่างมากที่จะกับสภาพที่เป็นชายทะเล เพราะจากปัญหาไอน้ำเค็มที่จะทำให้โลหะเปลี่ยนเป็นสนิมเร็วขึ้นกว่าปกติ แต่ที่สำคัญในยุคเศรษฐกิจที่จำเป็นในปัจจุบันจะเป็นวัสดุที่ราคาถูกกว่าวัสดุอื่นๆ และจาการที่ได้ผ่านกรรมวิธีต่างๆ มาแล้วทำให้ไม้ไผ่ที่จะนำมาใช้ มีความคงทนถาวรและปลอดภัยจาการกัดเจาะของมอด

คุณสมบัติและรูปลักษณะต่างๆ ของไม้ไผ่

ไม้ไผ่นั้นมีลักษณะส่วนรวมเป็นปล้องไม้กลมขนาดต่างๆ และข้างในกลวงเป็นช่วง ขนาดกลมก็มีขนาดแตกต่างกัน แล้วแต่อายุและพันธ์ของไม้ไผ่ โดยเนื้อแท้ไผ่ถึงแม้จะดูโปร่งเบา แต่ก็แข็งแรงสามารถรับแรงประเภทต่างๆ ได้ดี ด้วยเหตุนี้เราสามารถนำไม้ไผ่มาใช้ประโยชน์ได้ทั้งประเภท คือ ใช้เป็นโครงสร้าง กับใช้เป็นวัสดุตกแต่ง หรือบางครั้งเราอาจใช้ด้วยกัน ใช้เป็นทั้งโครงสร้างและวัสดุตกแต่งไปด้วยในตัว

ในการนำไม้ไผ่มาตกแต่งนั้นสามารถทำได้ทุกจุด และสามารถสร้างอะไรก็ได้ทุกประเภท อาจยกตัวการส่วนที่นำไม้ไผ่มาตกแต่งพอสังเขปดังนี้

- ทำเครื่องเรือน
- ตกแต่งผนัง เพดาน พื้น
- ทำของประดับ เช่น โคมไฟ ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไม้ไผ่มีหลายขนาดและหลายชนิด ตลอดจนมีความยาวแตกต่างกัน เช่น ปล้องใหญ่ใช้ทำโครงสร้างเครื่องเรือนหรือโครงสร้างผนังเบา ปล้องเล็กใช้ตกแต่งประกอบโครงสร้าง ส่วนปล้องเล็กมากอาจผ่าเป็นไม้ซีกใช้กรุผนัง หรือฉาก เป็นต้น

<u>การใช้ไม้ไผ่ตกแงผนังและเพดาน</u>

จะใช้วิธีการที่คล้ายคลึงกัน หากมีผนังเดิมอยู่แล้วก็อาจใช้ไม้ไผ่ผ่าซีกแล้วกรุเป็นแนวทับเดิมลงไป อาจกรุตามแนวตั้งหรือแนวนอน หรือไม่ก็สลับทั้งแนวตั้งหรือแนวนอน รวมทั้งบางช่วงอาจจะเว้นช่องบ้างก็ได้ สามารถนำไม้ไผ่มาใช้แทนคิ้วได้ โดยอาจใช้แทนคิ้วบัวเพดาน นอกจากนี้อาจใช้ไม้ไผ่ทำแนวผนังปิดรอยต่อระหว่างวัสดุที่ต่างชนิดกันก็ได้

<u>การใช้ไม้ไผ่ปูพื้น</u>

ปัจจุบันมีไม้ปาเก้ไม้ไผ่ ซึ่งมีความทนทานและพื้นที่สวยงาม นำมาปูเฉพาะส่วนหรือตลอดแนวพื้น ให้ความรู้สึกธรรมชาติดีกว่าปูปาเก้หรือพรม

<u>การใช้ไม้ไผ่ทำบังตา</u>

การนำไม้ไผ่มาตกแต่ง ที่นิยมมากอีกวิธีหนึ่ง คือ การทำบังตานั่นเอง เพราะลักษณะเป็นปล้องกลมของไม้ไผ่ เมื่อนำมาจักสานเข้าเป็นผืนก็ทำให้สวยงาม การสานตัวกันให้เป็นแผงนี้ ทำให้เกิดลวดลายขึ้น เราสามารถออกแบบลวดลายของบังตาไม้ไผ่นี้ได้หลายแบบ อาจสานกันเป็นตาราง-หรือรูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน หรือลายอื่นได้อีกมาก หรือจนกระทั่งเป็นลายอิสระไม่มีรูปทรงที่แน่นอน

<u>การใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องเรือน</u>

ไม้ไผ่สามารถทำเครื่องเรือนได้ทุกชนิดตั้งแต่ตู้ เตียง ไปจนถึงเก้าอี้ต่างๆ ซึ่งหากเราตกแต่งผนังด้วยไม้ไผ่แล้ว หากใช้เครื่องเรือนที่ทำด้วยไม้ไผ่ด้วยแล้วก็จะดูเข้ากันได้ดีทีเดียว

<u>การใช้ไม้ไผ่ทำเครื่องประดับตกแต่ง</u>

เศษไม้ไผ่เหลือใช้เล็กๆ น้อยๆ สามารถนำมาใช้ทำเครื่องประดับตกแต่งได้หลายชนิด เช่น ทำกรอบรูป ทำโคมไฟ ทำกล่องต้นไม้ ฯลฯ ซึ่งเครื่องประดับบางชนิดก็เป็นของใช้ในตัวอีกด้วย

2.7.5 กระจก

กระจกเป็นวัสดุที่มีความสำคัญต่อการตกแต่งภายในเป็นอย่างมาก เพราะมีความสวยงามในตัวเอง สามารถใช้ร่วมกับวัสดุอื่นๆ ได้เป็นอย่างดี มีความโปร่งแสงทนไฟ และกระจกเงาก็มีความสำคัญในการเพิ่มความโปร่ง โล่ง และมีคุณค่า หรูหรา ให้กับสถานที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระจกมีหลายแบบ สามารถเลือกใช้ได้ตามความต้องการ เช่น กระจกดูดความร้อน กระจก 2 ชั้น ช่วยกระจายแสง และกรองความร้อน กระจกบานเกล็ด รับลมได้ กระจกมีข้อดี คือ สามารถกับน้ำ ลม ฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อรา และสามารถป้องกันเสียงรบกวนได้ แต่มีข้อเสีย คือ มีขนาดใหญ่ไม่มาก (ถ้าต้องการขนาดใหญ่เป็นพิเศษ ต้องสั่งทำจากต่างประเทศ และราคาสูงมาก) ยากต่อการขนส่ง ผิวหน้ามักจะเป็นรอยขีดข่วน และฝุ่นเกาะได้ง่าย

2.7.6 ผ้าม่าน

ผ้าม่านเป็นวัสดุสำคัญในการตกแต่งภายใน ที่มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และกระจก บางครั้งอาจนำมาใช้ในลักษณะการปิดกั้นอื่นๆ ได้ ผ้าที่นำมาใช้ทำผ้าม่าน มีหลายชนิดด้วยกัน เช่น

- ผ้าไหม เป็นผ้าที่คุณภาพมาก ให้ความรู้สึกเป็นทางการ สง่างาม เป็นระเบียบ
- ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึกหรูหรา ฟุ่มเฟือย ภูมิฐาน นุ่มนวล มีราคา
- ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง
- ผ้าป่าน ให้ความรู้สึกเบา โปร่งสบาย
- ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึกนุ่มนวล โรแมนติก
- ม่านไม้ไผ่ ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ โปร่งสบาย

ประโยชน์ของผ้าม่านมีหลายอย่าง คือ ช่วยกรองแสงให้ลดความจ้าลง ควบคุมความสว่างได้ตามความต้องการ ช่วยลดความร้อนจากอุณหภูมิของแสงแดด ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งช่วยกันฝุ่น ป้องกันเสียงสะท้อน สร้างบรรยากาศในการตกแต่งและบังสายตาได้เป็นอย่างดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3
การดำเนินงานและบริหาร

3.1 รูปแบบการดำเนินการ

3.1.1 อัตรากำลังคนภายในโครงการ

อัตรากำลังคนในธุรกิจโรงแรมสามารถพิจารณาได้จาก

1. มาตรฐานโรงแรม
2. อัตราการเข้าพัก

มาตรฐานอัตรากำลังคนในธุรกิจโรงแรมแบ่งออกได้ดังนี้

Typical Ratios	Staff : Room
Modern Luxury Resort	2.0 : 1
Convention Hotel	1.0 : 1
Large City Hotel	0.8 : 1
Resort Hotel (Medium Grade)	0.6 : 1
Minimum Service Hotel & Motel	0.25 : 1
Motel	0.1 : 1

มาตรฐานกำลังคนของธุรกิจโรงแรมโดยทั่วไป แบ่งตามลักษณะของงานออกเป็น 4 ระดับด้วยกัน

1. ระดับที่ 1 งานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค ได้แก่ พนักงานยกกระเป๋า, พนักงานทำความสะอาด, พนักงานโทรศัพท์, เสมียน และพนักงานผู้ช่วยในครัว
2. ระดับที่ 2 งานที่ใช้เทคนิคปานกลาง ได้แก่ พนักงานผสมเครื่องดื่ม, หัวหน้าพนักงานรับใช้, เลขานุการ, พนักงานบัญชี, ผู้ช่วยแม่บ้าน
3. ระดับที่ 3 งานที่เหนือกว่าระดับเทคนิค ได้แก่ ผู้จัดการแผนกอาหารและเครื่องดื่ม, ผู้จัดการแผนกต้อนรับ, วิศวกร, หัวหน้าแผนกบัญชี, ผู้จัดการแผนกบุคคล, แม่บ้านพ่อครัว
4. ระดับที่ 4 งานบริหาร ได้แก่ ผู้จัดการใหญ่, รองผู้จัดการใหญ่, รองผู้จัดการฝ่ายจัดการ, รองผู้จัดการฝ่ายการเงิน, ฝ่ายการตลาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SEA SONG RESORT & SPAมีจำนวนห้องพัก 290 ห้อง เป็นรีสอร์ทที่มีส่วนบริการต่างๆ ครบครัน จึงใช้อัตราส่วนกำลังต่อห้องพักเป็น 2.0 คนต่อ 1 ห้องพัก ดังนั้นพนักงาน จึงควรจะมีอย่างน้อยประมาณ 2.0 x 290 = 580 คน และสามารถแบ่งออกได้ดังนี้

ระดับพนักงาน	อัตราส่วน (%)	จำนวนพนักงาน (คน)
1. พนักงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค	75	435
2. พนักงานที่ใช้เทคนิคระดับกลาง	16	92
3. พนักงานที่ทำงานเหนือกว่าระดับเทคนิค	6	35
4. พนักงานระดับบริหาร	3	18
รวม	100	580

การแบ่งอัตรากำลังคนตามหน่วยงานต่าง ๆ โดยนโยบาย THE SEA SONG RESORT & SPA

1. ADMINISTRATION

- ADMIN. DIRECTOR 1
- ASST. ADMIN. DIRECTOR 1

CONTROLLER & ACCOUNTANT

- CONTROLLER & ACCOUNTANT MANAGER 1
- ASST. CONTROLLER & ACCOUNT MANAGE 1
- CHIEF ACCOUNTANT 1
- ACCOUNTANT OFFICER 4
- ACCOUNT RECEIVABLE SUPERVISOR 1
- ACCOUNT PAYABLE SUPERVISOR 1
- CREDIT STAFF 1
- INCOME AUDITOR 1
- PAYMATER 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- CHIEF CASHIER	1
- CASHIER STAFF	14
- STORE KEEPER	5
- CHIEFPURCHASING	1
- PURCHASING OFFICER	4
TOTAL	37

PERSONAL & TRAINING

- PERSONAL MANAGER	1
- ASST. PERSONAL MANAGER	1
- CHIEF RECRUITMENT PERSONAL	1
- PERSONAL OFFICER	4
- CHIEF TRAINING	1
- TRAINING OFFICER	2
- MEDICAL SERVICE	2
TOTAL	12

ENGINEERING

- ENGINEER SUPERVISOR	1
- ASST. ENGINEER SUPERVISOR	1
- CHIEF ENGINEER	1
- TECHNICAL STAFF	15
TOTAL	18
GRAND TOTAL	69

2. FOOD & BEVERAGE

- FOOD & BEVERAGE DIRECTOR	1
- ASST. FOOD & BEVERAGE DIRECTOR	1

POOL BAR

- POOL BAR MANAGER	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- SUPERVISOR		1
- CAPTAIN		2
- BARTAINDER	2	
- BAR BOY		10
- WAITER		20
- BUSBOY		10
	TOTAL	46

MAIN RESTAURANT

- MAIN RESTAURANT MANAGER	1
- SUPERVISOR	2
- CAPTAIN	4
- WAITER	25
- BUSBOY	10
TOTAL	42

3. RESIDENCE

- RESIDENCE DIRECTOR	1
- ASST. RESIDENCE DIRECTOR	1

FRONT OFFICE

- FRONT OFFICE MANGER	1
- ASST. FRONT OFFICE MANAGER	1
- CHIEF RECEPTIONIST	1
- RECEPTIONIST	6
- CHIEF RESERVATION	1
- RESERVATION CLERK	2
- INFORMATION	4
- OPERATOR	4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- CHIEF GUEST RELATION	1
- GUEST RELATION OFFICER	4
- MONEY EXCHANGE	2
- CHIEF TOUR SERVICE	1
- TOUR SERVICE CO-ORDINATE	3
- CHIEF BELL SERVICE	1
- BELL CAPTAIN	3
- BELL BOY	8
- TRANSPORTATION CAPTAIN	1
- DRIVER	6
TOTAL	52

HOUSEKEEPING

- HOUSEKEEPING MANAGER	1
- ASST. HOUSEKEEPING MANAGER	1
- SHIFT SUPERVISOR	8
- ROOM INSPECTORS	20
- HOUSEKEEPERS	50
- HOUSEPERSONS	60
- UTILITY WORKERS	5
- TURN-DOWN STAFF	10
- LINEN SUPERVISOR	1
- LINEN WORKERS	10
- LAUNDRY SUPERVISOR	1
- LAUNDRY SUPERVISOR	30
- UNIFORM ROOM SUPERVISOR	1
TOTAL	198
GRAND TOTAL	250

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. SPORT & RECREATION

- SPORT & RECREATION DIRECTOR	1
- ASST. SPORTS & RECREATION DIRECTOR	1

HEALTH SPA

- HEALTH SPA MANAGER	1
- ASST. HEALTH SPA MANAGER	1
- SPA OFFICEER	4
- RECEPTION	2
- MASSAGIST	6
- JAGUZZY STAFF	4
- SUANA STAFF	4
- STREAM STAFF	4
TOTAL	26

KID CLUB

- KID CLUB MANAGER	1
- ASST. KID CLUB	1
- NURSE MAID (STAFF)	6
- RECEPTION	1
TOTAL	9

FITNESS

- FITNESS STAFF	10
TOTAL	10

OUTDOOR SPORTS & RECREATION

- OUTDOOR SPORTS & RECREATION MANAGER	1
- ASST. OUTDOOR SPORTS & RECREATION MANAGER	1
- TENNIS STAFF	10

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- SWIMMING POOL STAFF	10
- DIVING STAFF	10
TOTAL	32
GRAND TOTAL	68

ASIAN RESTAURANT

- ASIAN RESTAURANT MANAGER	1
- SUPERVISOR	1
- CAPTAIN	2
- WAITER	15
- BUSBOY	8
TOTAL	27

SEAFOOD RESTAURANT

- SEAFOOD RESTAURANT MANAGER	1
- SUPERVISOR	1
- CAPTAIN	1
- WAITER	12
- BUSBOY	6
TOTAL	20

MAIN KITCHEN

- EXECUTIVE CHIEF	1
- EXECUTIVE SOUS CHIEF	1
- CHIEF	8
- COOK	15
- STAFF	30
TOTAL	55

CONFERENCE

- CONFERENCE MANAGER	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ASST. CONFERENCE MANAGER	1
- SUPERVISOR	4
- RESERVATION	1
- CONFERENCE STAFF	25
TOTAL	32

ROOM SERVICE

- ROOM CAPTAIN	1
- ROOM SERVICE STAFF	6
TOTAL	7
GRAND TOTAL	229

รวมมีกำลังคนภายในโครงการทั้งหมด 580 คน

* หมายเหตุ จำนวนคนนี้คิดจากช่วงเวลาที่มีการใช้พนักงานสูงสุดหรือเป็นช่วง High Season พนักงานบางส่วนอาจเป็นประเภทลูกจ้างชั่วคราว

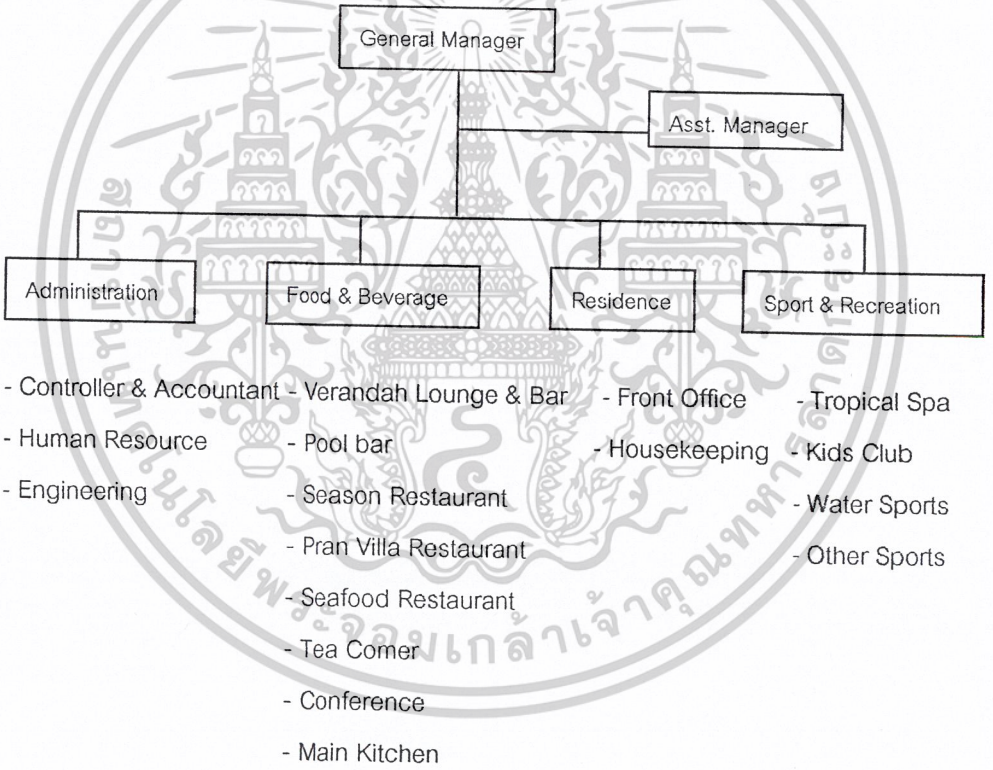
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 สายงานการบริหารและอัตรากำลัง

3.2.1 สายงานการบริหารและการจัดหน่วยงานภายในโครงการ

ระบบการดำเนินงานบริหารของรีสอร์ท แบ่งออกเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

1. ส่วนบริหาร (Administration)
2. ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage)
3. ส่วนห้องพัก (Residence)
4. ส่วนนันทนาการภายในรีสอร์ท (Sport & Recreation)
5. ส่วนดนตรี



ในแต่ละส่วนจะประกอบด้วยฝ่ายต่างๆ ซึ่งแบ่งหน้าที่และความสัมพันธ์กันดังนี้

1. **ส่วนบริหาร (Administration)**

ฝ่ายบริหาร ผู้จัดการโครงการ (GENERAL MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- รับผิดชอบกิจกรรมและธุรกิจของโครงการทุกด้าน บริการและควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ รับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานทั้งหมด ขณะเดียวกันก็ประสานงานด้านต่างๆ ให้ดำเนินไปอย่างสอดคล้องและราบรื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้จัดการต้องมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. วางเป้าหมาย (TARGETING)
2. วางแผนการทำงาน (PLANNING)
3. สื่อสารสร้างความเข้าใจและสัมพันธ์อันดีภายในโครงการ (COMMUNICATION)
4. มอบหมายงานที่ถูกต้องเหมาะสม (ASSIGNING)
5. แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ (PROBLEM SOLVING)
6. ประเมินผลและปรับปรุงการปฏิบัติงาน (EVALUATION & IMPROVEMENT)

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง คณะกรรมการ (BOARD OF COMMITTEE)

การปฏิบัติงาน

1. จักวางระบบบริหารประจำวันตามลำดับความสำคัญ
2. อ่านจดหมาย เอกสารและบันทึกต่างๆ เพื่อแยกประเภทและส่งไปยังแผนที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้องอย่างละเอียด ก่อนเข้าเซ็นต์ชื่อและส่งออก
3. ประชุมจำวันกับหัวหน้าแผนต่างๆ หรือประชุมกับลูกค้าผู้ใช้บริการ
4. สำรวจความเรียบร้อยภายในโครงการ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง โดยสำรวจความสะอาด การบริหาร ความสุภาพของพนักงาน สำรวจทั่วๆ ไป และสิ่งของเพื่อการเผยแพร่ส่งแสริมการขาย สำรวจการซ่อมแซม และการบำรุงรักษา
5. ปรึกษาหาหรือเป็นประจำวันกับหัวหน้าแผนกบัญชีของโครงการในเรื่องบันทึกรายได้ประจำวัน (DAILY REPORT) การประมาณการ (FORECAST) การซ่อมแซมและบำรุงรักษา (REPAIR & MAINTENANCE) รายรับรายจ่าย
6. จัดงานเลี้ยงอาหารหรือเลี้ยงคอกเทลแก่ผู้มาใช้โครงการในบางครั้ง หรืออาจเชิญบุคคลสำคัญจากส่วนราชการ จากธุรกิจการค้าหรือบุคคลสำคัญที่มาใช้บริการมาเลี้ยงรับรองหรือคณะกรรมการและเจ้าของโครงการมาประชุม
7. เข้าร่วม งานสังคมหรือสังสรรค์กับบุคคลในท้องถิ่น
8. ตรวจตรางานโฆษณาและประชาสัมพันธ์
9. ปรึกษากับแผนกขาย
10. ปรึกษากับแผนกบุคคลในเรื่องการฝึกอบรม
11. แสวงหาความคิดริเริ่มในการปรับปรุงสถานที่และสิ่งอำนายความสะดวกโครงการให้ดียิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

12. ตรวจสอบค่าใช้จ่ายในด้านสาธารณูปโภคจากรายการงานแผนกช่างและแผนกอื่นประกอบด้วย

1.1 ฝ่ายการเงินและการบัญชี (Controller & Accountant)

แผนกบัญชี (ACCOUNTING DEPARTMENT)

หัวหน้าแผนกบัญชี (CHIEF ACCOUNT)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ควบคุมบันทึกรายงานบัญชีทุกประเภท ตลอดจนทรัพย์สินทั้งหลายของโครงการบริหารงานทั้งหมด ที่เกี่ยวกับการเงินการบัญชีในแผนก ควบคุมดูแลกระแสเงินสด และทรัพย์สินอื่นทั้งหมดของโครงการ

การปฏิบัติ

1. จัดและรักษาระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจของโครงการ
2. จัดระบบการบันทึกทางบัญชีให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และกำหนดวิธีจัดทำบัญชีตามนโยบายของคณะกรรมการ
3. เก็บรักษาสัญญาและสิ่งต่างๆ ที่เป็นเอกสารและข้อมูลตามข้อกำหนดของทางราชการซึ่งจะมีผลิต่อสถานภาพทางการเงินของโครงการ
4. ควบคุมกำกับดูแล เกี่ยวกับภาษีทั้งหมดของโครงการให้อยู่ในระบบที่ถูกต้อง
5. ตรวจสอบและอนุมัติการจ่ายเงินและค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามขั้นตอน
6. ติดตามและตรวจสอบบันทึกรายงานต่างๆ เกี่ยวกับการเงินการบัญชีที่มีอยู่ประจำวัน / สัปดาห์ / เดือน
7. ควบคุมแลและจัดทำบัญชีลูกหนี้ เจ้าหนี้ บัญชีต่างๆ รายงานทางสถิติต่างๆ ที่จำเป็น
8. ช่วยหัวหน้าแผนกต่างๆ ในการตั้งและปรับปรุงประมาณจำปี และจำต้องรับผิดชอบในการทำรายงานเปรียบเทียบระหว่างค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงกับที่ได้ประมาณการไว้
9. ติดต่อและเก็บรักษาสัญญาและการประกันภัยต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สมุห์บัญชี (ASST. ACCOUNTANT)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบต่อรายการเงินตลอดจนการวิเคราะห์ทั้งหมด

การปฏิบัติงาน

1. จัดเตรียมรายงานประจำปี / เดือนในเรื่องบัญชีกำไรขาดทุน งบดุล และแนวโน้มการปฏิบัติงาน
2. จัดทำรายละเอียดในบัญชีรวม และบัญชีแยกประเภท
3. จัดทำบัญชีหุ้นธนาคาร บัญชีของผู้ประกอบการให้ตรงต่อความเป็นจริงและทันสมัยเสมอ
4. จัดเตรียมการวิเคราะห์บัญชีประจำเดือน สภาพการข้อตกลงแลกเปลี่ยน
5. จัดทำบนทึกรายงานการปฏิบัติงานของแผนกอาหารและเครื่องดื่มทุกสามเดือนให้สมบูรณ์ เพื่อได้ทราบกำไรขาดทุนของภัตตาคาร คลับ และบริการอื่นๆ ที่มีในโครงการ

แคชเชียร์ใหญ่ (GENERAL CASHEIR)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รวบรวมยอดเงินฝากประจำวัน และจัดทำบัญชีเงินสดรายวัน รวมทั้งยอดเงินสดในมือ

การปฏิบัติงาน

1. รวบรวมและนับเงินสดในรายการต่างๆ ที่ได้รับจากแต่ละแผนกให้ถูกต้องตรงกับยอดเงินที่ระบุไว้
2. รับและลงบันทึกการรับเงินสดประจำวัน และเช็คที่ได้รับทางไปรษณีย์ลงในสมุดรายงานประจำวัน
3. เตรียมและจัดทำผากธนาคารรายวัน
4. ทำรายงานการรับเงินรายวัน
5. นับและตรวจสอบเงินคงคลังของแผนกทุกวัน และเบิกทดแทนสำหรับยอดที่จ่ายไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน่วยจัดซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT)

หัวหน้าหน่วยจัดซื้อ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ควบคุมการจัดซื้อทุกสิ่งทุกอย่างตามความต้องการของทุนหน่วยทุกแผนก เพื่อให้โครงการดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติงาน

1. ทำงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายบริหาร และแผนกบัญชีในเรื่องการควบคุมการจัดซื้อ
2. กำหนดขั้นตอนและแบบฟอร์มสำหรับการขอซื้อให้แก่หน่วยต่างๆ เพื่อใช้ในการขอซื้อ
3. รับใบขอซื้อหรือความต้องการซื้อจากหน่วยงานต่างๆ ในกรณีที่จะต้องซื้อสิ่งของที่มีราคาสูง เช่น พวกเครื่องมือหรือวัสดุก่อสร้างต่างๆ จำเป็นต้องตรวจสอบว่าการซื้อนั้นอยู่ในงบประมาณหรือไม่
4. เก็บรักษาแฟ้ม สมุดแจ้งรายการสินค้า บัญชีรายการซื้อคุณลักษณะโดยละเอียดของสินค้าสิ่งของและอุปกรณ์
5. จัดซื้อให้ถูกต้องตามความต้องการ ตามคุณลักษณะเฉพาะ และตามราคาที่ถูกที่ควรของสินค้าหรืออุปกรณ์ทุกชนิด
6. พบประตัวแทนฝ่ายของจากบริษัทผู้แทนจำหน่าย เพื่อทราบถึงความเคลื่อนไหวด้านราคาและผลิตภัณฑ์
7. ติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิดกับทุกหน่วยงานในรายละเอียดสินค้าและอุปกรณ์ของใช้ทุกชนิด

1.2 **แผนกบุคคล** (Human Resource)

หัวหน้าแผนกบุคคล (PERSONNEL MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

จัดระบบ จำแนกหน้าที่ของพนักงาน การว่าจ้างแรงงาน วางหลักเกณฑ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับบุคลากรและความสัมพันธ์

การปฏิบัติงาน

1. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ฝ่ายบริหารอนุมัติให้ และจัดพิมพ์เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานของโครงการถือปฏิบัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เจรจา ช่วยฝ่ายบริหารในการทำข้อตกลง สัญญา การว่าจ้างแรงงานและเรื่องงานสัมพันธ์
3. รับผิดชอบภาระ กิจด้านบุคลากรต่างๆ เช่น การว่าจ้าง การฝึกอบรม การให้รางวัลตอบแทนความดีความชอบ การบันทึกทะเบียนประวัติ การจ่ายเงินสดทดแทนในกรณีเลิกจ้าง
4. สัมภาษณ์ผู้สมัครงานบางตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายและเป็นผู้ติดต่อกับผู้สมัครในเรื่องการว่าจ้าง
5. รับผิดชอบการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานทั้งนี้เพื่อให้พนักงานเหล่านั้นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบุคคล (ASSISTANT PERSONNEL MANAGER)

การปฏิบัติงาน

ช่วยเหลือหัวหน้าแผนกบุคคลในทุกเรื่อง และจัดการเรื่องวีซ่า (VISA) ใบอนุญาตทำงาน (WORK PERMIT) ของชาวต่างประเทศ ที่เป็นพนักงานของโครงการและดำเนินการในเรื่องการชำระภาษี

การปฏิบัติงาน

1. จัดการเรื่องวีซ่าเข้าประเทศ ในอนุญาตทำงานในประเทศและการชำระภาษีให้กับพนักงานที่เป็นชาวต่างประเทศ ตลอดจนนักแสดงที่มาแสดงที่โครงการ
2. จัดทำและดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ เช่น กิจการห้องพัก ห้างอาหาร การขายสุรา และบุหรี่ การขายอาหารและเครื่องดื่มในระหว่างเวลาห้ามขาย ใบอนุญาตการใช้เครื่องขยายเสียง การจุดดอกไม้ไฟ การใช้เครื่องจักรบางชนิดและอื่นๆ
3. จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของพนักงานในรอบสัปดาห์
4. ดูแลแผ่นป้ายประกาศของโครงการ

สรุปงานแผนบุคคล

- มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการว่าจ้างพนักงานและฝึกอบรมพนักงาน สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- มีหน้าที่รักษากฎระเบียบ ข้อบังคับ ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาของฝ่ายบริหาร ทั้งยังเป็นผู้ร่างกฎระเบียบข้อบังคับเสนอให้ฝ่ายบริหารอนุมัติใช้
- ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานเพื่อประสิทธิภาพที่ดีขึ้น มีหน้าที่รับผิดชอบงานฝ่ายบุคคล เช่น การว่าจ้าง การประกัน การเก็บประวัติพนักงาน ฯลฯ
- เป็นผู้สัมภาษณ์ผู้สมัครงาน สอบประวัติสมัครก่อนรับเข้าเป็นพนักงาน

1.3 ช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT)

หัวหน้าแผนกช่าง (CHIEF DNGINEER) และช่างเฉพาะเครื่อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

บริหารงานและรับผิดชอบงานในแผนกช่าง และเรื่องที่เกี่ยวกับงานช่างทั้งหมด

การปฏิบัติงาน

1. รับผิดชอบกาซ่องบำรุงรักษาควบคุมการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในแผนก เช่น หน่วยช่างทาสี หน่วยช่างไม้ ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างปูน และช่างเฟอร์นิเจอร์
2. ทำงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายบริหาร หัวหน้าแผนกบัญชี หัวหน้าหน่วยจัดซื้อ โดยพิจารณาการซื้ออุปกรณ์ใหม่เพื่อให้แทนของเก่า เช่น เฟอร์นิเจอร์ วัสดุก่อสร้าง การก่อสร้างหรือการปรับปรุงแก้ไขอาคาร
3. ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยซักรีด พนักงานักรีด (LAUNDRY) หน่วยแม่บ้านแผนกอาหารและเครื่องดื่ม
4. เดินตรวจงานดูแล สภาพของอาคารและอุปกรณ์ต่างๆ ให้ทั่วโครงการ โดยเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
5. ปรึกษาหารือกับผู้รับหมา (CONTRACTOR) เรื่องการติดตั้ง ซ่อมแซม โดยประสานงานของผู้รับเหมาให้สอดคล้องกับพนักงานในแผนก
6. รับผิดชอบโครงการปรับปรุงห้อง เฟอร์นิเจอร์ การซ่อมม่าน และการทดแทนของที่ชำรุด
7. ปรึกษากับฝ่ายบริหาร ในการขยายบริการและอุปกรณ์ อาทิ การใช้พลังงาน การใช้น้ำการใช้เครื่องปรับอากาศและเฟอร์นิเจอร์สำหรับจัดงานเลี้ยงหรืองานบริการต่างๆ

การใช้เครื่องปรับอากาศและเฟอร์นิเจอร์สำหรับจัดเลี้ยงหรืองานบริการต่างๆจัดระบบบันทึกรายงานการปฏิบัติงานของพนักงาน มีหน้าที่ควบคุมพัสดุตลอดจนควบคุมเรื่องค่าใช้จ่าย ค่าจ้างเงินเดือนในแผนกอย่างใกล้ชิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. **ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม** (FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT)

หัวหน้าแผนกอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบการปฏิบัติงานทั้งหมดทุกหน่วยในแผนก และประสานงานกับทุกหน่วยในแผนกต่างๆ

การปฏิบัติ

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยในแผนก
2. ประชุมหรือกับหน่วยบริหารในเรื่องบันทึกรายงาน การประมาณการต่างๆ นโยบาย งบประมาณ และการวางแผนในอนาคต (REPORT, FORECAST, BUDGET, POLICIES, & FUTUREPLANNING)
3. ติดต่อปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดกับหัวหน้าแผนกบัญชีหัวหน้าหน่วยซักรีด
4. กำหนดมาตรฐาน คุณภาพของอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อการจัดซื้อ
5. สอบถามในเรื่องราคาสินค้า แหล่าของเงินสด (SALES) ราคาของอาหาร เครื่องดื่มและรายได้ (REVENUE)
6. จัดทำรายงานสำหรับฝ่ายบริหารในเรื่องงบประมาณ ทั้งในด้านค่าจ้าง (PAY ROOL) และรายได้ (REVENUE)
7. หมั่นพบกับผู้ขายสินค้า (PURVEYORS) เพื่อเรียนรู้และรับทราบถึงผลิตภัณฑ์หรือวิธีการใหม่ๆ หาโอกาสพบกับผู้ใช้บริการของโครงการเพื่อให้ทราบว่ามีข้อติชมเกี่ยวกับเรื่องอาหารและเครื่องดื่มอย่างไรบ้าง
8. แสวงหาความรู้และความชำนาญเพิ่มเติมในเรื่องอาหารและเครื่องดื่มอยู่เสมอ เพื่อให้มีความทันสมัยในเรื่องนี้อยู่เสมอ

หัวหน้าพ่อครัว (EXECUTIVE CHEF)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

กำกับดูแลและประสานงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการผลิตอาหาร ควบคุมการปฏิบัติงานโดยผ่านสายงานทางผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (SOUS CHEF) และพ่อครัว (COOKS)

การปฏิบัติงาน

1. กำกับดูแลและประสานงานด้านการเตรียมอาหารทั้งหมดภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. สำรวจตรวจครัวต่างๆ และบริเวณที่ใช้ประกอบอาหารเพื่อให้ทราบสมรรถภาพการทำงาน วิธีการทำงานและความคืบหน้าของงานครัว ทั้งการเตรียมและการผลิตอาหาร
3. สาธิตวิธีการและตำรับอาหารใหม่ให้แก่พ่อครัวเพื่อปรับปรุงการเตรียมอาหารของพ่อครัวแนะนำเครื่องปรุงและวิธีการใหม่ๆ
4. จัดทำรายการอาหาร (MENU) โดยใช้อาหารที่มีอยู่ตามฤดูกาล และตามความต้องการของธุรกิจขณะนั้นหรือความนิยมในขณะนั้น
5. ปรึกษาหารือกับผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว และหัวหน้าแผนกอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อพิจารณาการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนด้านอุปกรณ์เครื่องใช้
6. ทำงานอย่างใกล้ชิดกับหัวหน้าหน่วยจัดซื้อ พนักงานในหน่วย
7. ศึกษาความเคลื่อนไหวหรือการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยจัดเลี้ยง หน่วยภัตตาคาร เพื่อจัดระบบงานให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยต่างๆ เพื่อผลทางธุรกิจและทำอาหารได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
8. ตรวจสอบคุณภาพอาหารรสที่สั่งจากผู้ขาย โดยทำงานร่วมกันหน่วยจัดซื้อ

กัปตัน (CAPTAIN)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คอยให้บริการแก่แขกในการบริการด้านอาหาร โดยให้แขกรู้สึกได้รับการเอาใจใส่ตลอดเวลาและดูแลให้การปฏิบัติงานของลูกน้องเรียนร้อยเสมอ

การปฏิบัติงาน

คอยตรวจตราการให้บริการ การจัดโต๊ะ จานชาม การเก็บกวาด ล้างภาชนะทุกวัน ดูแลความเสียหายที่เกิดขึ้นกับภาชนะ และอุปกรณ์ต่างๆ ในการบริหาร ตรวจเช็คและรายงานหัวหน้า

พนักงานบริหารการเสริฟหาร (WAITER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คอยให้บริการรับสั่งและเสริฟอาหารแก่แขกด้วยความสุภาพเรียบร้อย

การปฏิบัติงาน

คอยจัดโต๊ะอาหาร เก็บถ้วย จานชาม เปลี่ยนผ้าปูโต๊ะ จัดดอกไม้ประจำโต๊ะ รับสั่งและส่งอาหารเสริฟต่อแขก พร้อมกับสนองความต้องการของแขกตลอดเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานส่งอาหาร (BUS BOY)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คอยรับส่งรายการอาหารจากส่วยบริการไปยังครัวและนำอาหารที่เสร็จแล้วมาส่ง

การปฏิบัติงาน

คอยช่วยเหลือการจัดโต๊ะ และบริเวณให้บริการอาหาร ขนย้ายเบิกของจากแผนกจัดซื้อมายังแผนกทำครัว หรือกัปตันในการอำอาหาร และรับส่งอาหารจากครัวไปยังส่วยบริการพร้อมกับขนถ่ายภาชนะใช้แล้วมายังครัวด้วย

ผู้ดูแลเครื่องดื่ม (BEVERAGE SUPERVISION)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ควบคุมกัปตันให้ปฏิบัติการบริการแก่แขกในด้านความเรียบร้อยและความพร้อม

การปฏิบัติงาน

ควบคุมให้การบริการด้านเครื่องดื่มเป็นไปโดยเรียบร้อย ดูแลเครื่องดื่มและของใช้ต่างๆ ทุกวัน พร้อมกับจัดเตรียมรายการสั่งซื้อเพิ่ม ตลอดจนดูแลการบริการของลูกน้อง

หัวหน้าบาร์เทนเดอร์ (HEAD BARTENDER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ควบคุมดูแลการปฏิบัติในด้านการเตรียมการบิการอาหารและเครื่องดื่มในบริเวณบาร์ต่างๆ ของโครงการ

การปฏิบัติงาน

1. ดูแลการเตรียมบาร์ก่อนเปิดบริการเพื่อพร้อมที่จะให้บริการ
2. ควบคุมการเตรียมเครื่องดื่มและการเสริฟตามสั่ง
3. ดูแลการเก็บรักษาเครื่องดื่มให้ถูกต้อง โดยประสานงานกับผู้มีหน้าที่ควบคุมอาหารและเครื่องดื่ม
4. แจกจ่ายและเสริฟเครื่องดื่มตามคำสั่งของผู้ใช้บริการ
5. จดบันทึกเครื่องดื่มที่สั่งให้ลูกค้าผู้ใช้บริการ และวางบิลล์ทันที่ขณะที่เสริฟ เพื่อสะดวกในการจ่ายเงิน
6. รับเงินหรือใบเรียกเก็บเงินที่ลงนามแล้ว เพื่อส่งต่อไปยังพนักงานเก็บเงินต่อไป
7. ทอนเงินให้ลูกค้าผู้ใช้บริการพร้อมทั้งใบรับเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บาร์เทนเดอร์ (BARTENDER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบประจำบาร์ดีกอย่างที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าบาร์เทนเดอร์

การปฏิบัติงาน

1. จัดเตรียมบาร์เพื่อการบริการ
2. ปัด กวาด ถู บริเวณเคาน์เตอร์บาร์และใกล้เคียงให้สะอาดน่าดู
3. จัดแก้ว เตรียมอุปกรณ์ผสมเครื่องดื่มให้พร้อม วางให้ถูกที่เพื่อความสะดวกและรวดเร็วเวลาปฏิบัติงาน
4. เมื่อได้รับคำสั่งให้เตรียมเครื่องดื่มด้วยความรวดเร็วถูกต้องตามคำสั่ง
5. ตรวจบันทึกหรือสอบทานของคงคลังประจำบาร์
6. รักษาระดับต่ำสุดและสูงสุดของคงคลังของบาร์และรายการเครื่องดื่ม รวมทั้งเก็บรักษาใบเบิก ใบรับโอน (TRNSFER RECEIPT) ทำบันทึกการขายเครื่องดื่ม ส่งสำเนาการขายประจำให้แก่ผู้ควบคุมอาหารและเครื่องดื่ม

พนักงานทำความสะอาด (CLEANER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำความสะอาดภาชนะต่างๆ ในการทำอาหารและเครื่องดื่ม คอยตรวจเช็คของที่แตก เสียหาย แจ้งแก่หัวหน้า

การปฏิบัติงาน

รับภาชนะที่ใช้แล้วจากส่วนบริการมาทำความสะอาดตรวจเช็ค ให้พร้อมที่จะหมุนเวียนไปใช้ได้ตลอดเวลา

3. ส่วนห้องพัก (RESIDENCE)

3.1 แผนกบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE)

การบริหารงานฝ่ายหน้า

ฝ่ายหน้าหรือที่เรียกกันว่า หน่วยต้อนรับ (RECEPTION) เป็นหน่วยงานที่เสมือนศูนย์รวมเป็นศูนย์การติดต่อระหว่างผู้มาใช้บริหาร (GU – EST) กับโครงการ หรือการติดต่อ เพื่อการอื่นๆ รวมทั้งการติดต่อ เพื่อการอื่นๆ รวมทั้งการติดต่อในด้านอื่นๆ ของผู้บริการระหว่างที่พักอยู่ และเมื่อถึงกำหนดวันที่ผู้ใช้บริการออก (CHECK OUT) ก็จะต้องมาชำระเงิน พร้อมกับคืนกุญแจห้องให้กับหน่วยงานนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานหลักของฝ่ายหน้า

- จัดระบบการควบคุมห้องพักที่ว่างอยู่และห้องที่จองแล้ว
- ให้การต้อนรับผู้ใช้บริการอย่างสุภาพ
- ทำการรับจองห้องพักของผู้ใช้บริการ
- ลงทะเบียนให้ผู้ใช้บริการเมื่อมาถึงและจัดกุญแจห้องให้
- จัดเตรียมเอกสารการชำระเงินล่วงหน้า เมื่อผู้ใช้บริการจะออก (CHECK OUT)
- จัดบริการขนสัมภาระให้
- จัดการข่าวสารให้ผู้ใช้บริการตามที่ต้องการ
- จัดบริการด้านโทรศัพท์ให้ผู้ใช้ริการ
- จัดดำเนินงานที่เหมาะสมเกี่ยวกับการร้องเรียนของผู้ใช้บริการ
- จัดบริการข่าวสารที่มาถึงผู้ใช้บริการ
- จัดบริการสงของไปรษณีย์ให้ผู้บริการ
- จัดบริการขนส่งให้กับผู้ให้บริการ
- จัดรายการผู้ใช้บริการเข้าพักและออกให้แผนอื่นๆ ทราบ
- ประสานงานกับแผนกอื่นๆ ให้ทันการ เพื่อรักษาระดับมาตรฐานของการบริการ

พนักงานส่วนหน้าแบ่งออกเป็น

1. พนักงานต้อนรับ (RECEPTION) (3 คน)
2. พนังงานติดต่อโทรศัพท์ (OPERATOR) (2 คน)
3. พนักงานลงทะเบียนและจองห้องพัก (REGISTRATION & RESERVATION) (2 คน)
4. พนักงานคิดเงิน (CASHIER) (2 คน)
5. พนักงานแลกเงินตรา (EXCHANGE) (1 คน)
6. พนักงานอาคันตุกะสัมพันธ์ (GUEST RELATION) (1 คน)

ซึ่งมีหน้าที่ ในส่วนบริการส่วนหน้าโดยทำงานประสานกันอย่างใกล้ชิด คือ

การจองห้อง (RESERVATION)

การรับจองห้องเป็นงานที่มีส่วนสำคัญมากต่อธุรกิจของโครงการ เป็นงานที่เก็บรวบรวมการขายห้องและเตรียมรายการเข้าพักของแขกผู้ใช้บริการ และสั่งการการบริการตามที่ผู้ใช้บริการได้จองมา งานรับจองห้องต้องเก็บเป็นสถิติการพักของผู้ใช้บริการ ทั้งที่ผ่านมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และในปัจจุบัน ทำสถิติเปรียบเทียบ เพื่อที่จะสามารถคาดการณ์ถึงจำนวนห้องโดยประมาณที่ผู้ใช้บริการจะเข้าพักในช่วงเวลาต่างๆ ของแต่ละเดือนหรือแต่ละปี ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริการ เรื่องการวางนโยบายการขายในช่วงต่อไป และยังช่วยให้แผนกอื่นสามารถเตรียมการบริการได้อย่างทันท่วงทีอีกด้วย

งานหลักของการรับจองห้อง

ตรวจสอบชนิดของห้องพักที่มีทั้งหมด ห้องที่ว่างประจำวัน รวมทั้งบริการอื่นๆ ของโครงการราคาอาหารราคาห้อง อำนาจการตดราคาที่สามารทำได้

- ติดต่อให้คำตอบที่แขกผู้ใช้บริการสอบถามมาเกี่ยวกับเรื่องห้องพัก
- ดำเนินการรับจองห้องด้วยวิธีต่างๆ เช่น
  - ทางจดหมาย
  - ทางโทรพิมพ์ (Telex)
  - ทางโทรเลข
  - ทางโทรศัพท์
  - ด้วนตนเอง
- ควบคุมการยกเลิกการจองห้องและเพิ่มเติมการจอง
- เมื่อได้รับการแจ้งที่แน่นอนจากผู้ใช้บริการ คอยลงบันทึกในแบบฟอร์มแล้วแจ้งไปยังแผนกต่างๆ
- เตรียม “NAME SLIP” สำหรับการจองห้องพัก เมื่อมีการจองห้องให้นำ “NAME SLIP” ไปใส่ลงใน “BOOM PACK”
- ประสานงานประจำวันกับงานต้องรับ เรื่องการจองห้องพักและอื่นๆ
- เก็บรักษาเอกสารการจองห้องพักให้ตรงตาม วัน เดือน ปี ในการจองห้องพักล่วงหน้ารวมกับเอกสารการติดต่อ
- หลักฐานใบสำคัญการจ่ายเงินล่วงหน้า ให้ส่งไปยังฝ่ายบัญชี

งานรับจองห้องพักมีการติดต่อโดยตรง เพื่อการจองห้องพักและบริการอื่นของโครงการ

- แผนกขายของโครงการ (Sales Dep.)
- บริษัทนำเที่ยว (Travel Agency)
- บริษัทค้าขายอื่นๆ (Firm / Company)
- หน่วยงานของรัฐบาล (Gov. Office)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สถานทูต (Embassies)
- สายการบิน (Embassies)
- ลูกค้าที่มาติดต่อด้วยตนเอง (Self)

งานต้อนรับ (RECEPTION)

งานต้องรับเป็นงานที่ให้บริการความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ นับแต่เมื่อมาถึง ขณะที่พักอยู่ และเมื่อจากไป เป็นงานที่ต้องเตรียมพร้อมอยู่ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้บริการต่อผู้ใช้บริการทั้งที่พักอยู่ และที่จะเข้าพักซึ่งไม่ทราบว่าจะมาเมื่อใด ควรจะอยู่ในที่ที่แขกมองเห็น และทำงานร่วมกับ BELL CAPTAIN OPERATOR และ INFORMATION

หน้าที่ของพนักงานต้อนรับ

1. ต้อนรับแขกผู้ใช้บริการ ให้ลงทะเบียน จัดห้องให้ จัดการย้ายห้องให้ตามความต้องการเป็นต้น
2. ควบคุม ROOM PACK ประจำวัน
3. ดำเนินการเรื่องกุญแจห้องพัก
4. ประสานงานกับการขนส่งสัมภาระ , งานบริการรับส่ง , งานส่งของไปรษณีย์
5. ประสานงานกับการรับจองห้อง , งานโทรศัพท์ , งานแคชเชียร์
6. เตรียมเรื่องการเงินเมื่อผู้ใช้บริการจะออก (CHECK OUT)
7. รับการร้องเรียนของผู้ใช้บริการ
8. ให้ข่าวสารเกี่ยวกับการจองห้องพักหลักจากที่งานรับจองห้องพักปิดแล้ว หรือให้ข่าวสารที่เกี่ยวกับงานต้อนรับ

งานต้อนรับ เป็นงานส่วนหน้าของโรงแรมซึ่งจะต้องคอยให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ฉะนั้น การทำงานของงานต้อนรับจึ่งแบ่งออกเป็น 3 ผลัด

- MORNING SHIFT (กะเช้า)
- EVENING SHKFT (กะเย็น)
- OVERNIGHT (กะกลางคืน)

การรักษากุญแจ (KEYS)

กุญแจเป็นทรัพย์สินของโครงการที่ต้องใช้เป็นประจำ ชนิดของกุญแจมีหลายอย่าง คือ

- กุญแจห้องพักของแขกผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สถานทูต (Embassies)
- สายการบิน (Embassies)
- ลูกค้าที่มาติดต่อด้วยตนเอง (Self)

งานต้อนรับ (RECEPTION)

งานต้องรับเป็นงานที่ให้บริการความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ นับแต่เมื่อมาถึง ขณะที่พักอยู่ และเมื่อจากไป เป็นงานที่ต้องเตรียมพร้อมอยู่ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้บริการต่อผู้ใช้บริการทั้งที่พักอยู่ และที่จะเข้าพักซึ่งไม่ทราบว่าจะมาเมื่อใด ควรจะอยู่ในที่ที่แขกมองเห็น และทำงานร่วมกับ BELL CAPTAIN OPERATOR และ INFORMATION

หน้าที่ของพนักงานต้อนรับ

1. ต้อนรับแขกผู้ใช้บริการ ให้ลงทะเบียน จัดห้องให้ จัดการย้ายห้องให้ตามความต้องการเป็นต้น
2. ควบคุม ROOM PACK ประจำวัน
3. ดำเนินการเรื่องกุญแจห้องพัก
4. ประสานงานกับการขนส่งสัมภาระ , งานบริการรับส่ง , งานส่งของไปรษณีย์
5. ประสานงานกับการรับจองห้อง , งานโทรศัพท์ , งานแคชเชียร์
6. เตรียมเรื่องการเงินเมื่อผู้ใช้บริการจะออก (CHECK OUT)
7. รับการร้องเรียนของผู้ใช้บริการ
8. ให้ข่าวสารเกี่ยวกับการจองห้องพักหลักจากที่งานรับจองห้องพักปิดแล้ว หรือให้ข่าวสารที่เกี่ยวกับงานต้อนรับ

งานต้อนรับ เป็นงานส่วนหน้าของโรงแรมซึ่งจะต้องคอยให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ฉะนั้น การทำงานของงานต้อนรับจึ่งแบ่งออกเป็น 3 ผลัด

- MORNING SHIFT (กะเช้า)
- EVENING SHKFT (กะเย็น)
- OVERNIGHT (กะกลางคืน)

การรักษากุญแจ (KEYS)

กุญแจเป็นทรัพย์สินของโครงการที่ต้องใช้เป็นประจำ ชนิดของกุญแจมีหลายอย่าง คือ

- กุญแจห้องพักของแขกผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กุญแจประตูทั่วๆไป
- กุญแจห้องทำงาน
- กุญแจสถานบริการต่างๆ ของโครงการ

การเก็บรักษากุญแจทั่วไปควรเก็บไว้เป็นที่ ณ ที่ใดที่หนึ่งทุกครั้งที่จะมาเอากุญแจหรือคืนต้องเซ็นต์ชื่อและลงเวลาไว้เป็นหลักฐาน กุญแจต่างๆ ของโครงการ (ยกเว้นกุญแจห้องพัก) จะเก็บรักษาไว้ที่ FRONT OFFICE CASGIER เพราะเป็นสถานที่บริการตลอด 24 ชั่วโมง ส่วนกุญแจสำรองควรเก็บไว้ในตู้แผนผังกุญแจของโรงแรมรวมกันเป็นแห่งเดียว (บางแห่งผู้จัดการทั่วไปเป็นผู้เก็บ) บางแห่งเก็บไว้ที่บ้าน บางแห่งเก็บไว้ที่พนักงานรักษาความปลอดภัย แต่ Master Key นั้น ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบ

งานของหายและของหาพบ (LOST AND FOUND)

งาน LOST AND FOUND เป็นงานที่แสดงความซื่อสัตย์ของโรงแรมที่มีต่อผู้ใช้บริการ ซึ่งพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในความซื่อสัตย์ โดยมี GUEST RELATION เป็นผู้รับแจ้งข่าว

การเก็บสิ่งของที่ผู้ใช้บริการลืมทิ้งไว้ในบริเวณโครงการ พนักงานทุกคนในโครางการควรมีหน้าที่ต้องนำมาคืนให้งานต้อนรับ เพื่อถามหาผู้เป็นเจ้าของต่อไป หากเก็บที่ FRONT OFFICE นานพอสมควร ตามเวลาที่ฝ่ายบริการกำหนด ให้นำสิ่งของเหล่านี้ไปเก็บรักษาไว้กับแผนกแม่บ้านพร้อมหลักฐานการรับส่ง

การบริการส่งข่าวให้แขก (MESSAGE)

การบริการส่งข่าวนี้ โครงการต้องบริการให้กับผู้ที่มาใช้บริการที่ OPERATOR

- บริการ รับ – ส่ง ข่าวให้ผู้ใช้บริการก่อนเข้าพัก
- บริการส่งข่าวให้ผู้ใช้บริการขณะพักอยู่
- บริการส่งข่าวให้ผู้ใช้บริการ เมื่อออกไปแล้วตามที่อยู่ที่ได้ให้ไว้

การบริการไปรษณีย์ (MAIL SERVICE)

การบริการธุรกิจโครงการที่พักตากอากาศนั้น มีทั้งนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจ ฉะนั้นการติดต่อของผู้ที่มาพักจึงมีอยู่ตลอดเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การบริการงานไปรษณีย์ คือการส่งจดหมายให้ผู้มาใช้บริการ เป็นงานที่ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะอาดมากยิ่งขึ้น ส่วนการรับจดหมายส่งนั้นมีบ้าง แต่ไม่มาก ทั่งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทของผู้ใช้ลบริการและระยะเวลาที่ผู้ใช้บริการพัก แต่การส่งจดหมายนั้นมีเป็นประจำ สมควรที่จะต้องมีการเตรียมให้พร้อมเสมอที่ INFORNATION

การบริการรับส่ง (TRANSPORTATION)

การรับส่งแขกผู้ใช้บริการ เป็นการบริการประจำของโครงการที่พักตากอากาศ โดยเฉพาะโครงการซึ่งมีการขนส่งไม่สะดวกนัก การบริการ รับ – ส่ง นอกจากเป็นการบริกาชนิดหนึ่งของโครงการแล้ว ยังอาจจะเป็นการขายชนิด WALK – IN อีกด้วย เพราะผู้เดินทางบางคนไม่ได้จองที่พักแรมไว้ล่วงหน้า

สถานที่บริการรับส่งของโครงกรที่พักตากอากาศ

- สถานีรถยนต์ขนส่ง "รถบัส" และ"รถทัวร์"
- สนามบิน

งานบริการข่าวสาร (INFORMATION)

ผู้เดินทางเพื่อการท่องเที่ยวหรือธุรกิจ เมื่อเดินทางไปยังต่างถิ่น ก็มีความต้องการที่จะได้ส่งข่าวสารของท้องถิ่นนั้น ฉะนั้นโครงการจึงจำเป็นที่จะต้องบริการข่าวสารกับผู้มาพักให้มากที่สุด

- ให้ข่าวสารกับการบริการของโครงการทั้งหมด รวมทั้งความสะดวกที่ผู้ให้บริการจะหาได้ภายในโครงการ
- ให้ข่าวสารสถานที่ราชการ บริษัทห้างร้านสำคัญ
- ถนนต่างๆ ภายในเมืองนั้นพร้องทั้งแผนที่
- สถานเริงรมย์ต่างๆ ร้านอาหาร โรงภาพยนตร์
- สถานที่พักผ่อนของเมืองนั้น พิพิธภัณฑ์ต่างๆ
- แหล่งข่าวสารการท่องเที่ยว เช่น ททท. สาขาต่างจังหวัด

ผู้มาใช้บริการในปัจจุบัน เป็นนักท่องเที่ยวเสียส่วนใหญ่ ฉะนั้นการบริการข่าวสารน่าจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว เช่น เกาะสมุย ก็ควรที่จะต้องเตรียมข่าวสารเกี่ยวกับหาต่างๆ ที่มี ระยะทางที่จะไป ความสวยงาม หมู่เกาะต่างๆ ที่สวยงาม บริษัทนำเที่ยวของจังหวัด ราคาการนำเที่ยวต่อคน และร้านค้าอาหารที่มีอาหารแปลกๆ ข่าวสาร วันเวลาของสายการบิน รถบัส จำนวนเที่ยวที่ออกต่อวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การให้ข่าวสารของโครงการ ถึงแม้จะไม่ได้ประโยชน์ในด้านรายได้ แต่เป็นการให้บริการซึ่งจะสร้างความประทับใจให้กับแขกผู้มาใช้บริการ

งานบริการโทรศัพท์ (TELEPHONE OPERATOR)

โทรศัพท์เป็นปัจจัยอันสำคัญต่อสังคมในปัจจุบัน ซึ่งสามารถช่วยให้การติดต่อเกิดความรวดเร็วประหยัด หากผู้ใช้โทรศัพท์รู้วิธีการใช้อย่างถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลที่จะต้องพูดและการใช้เสียง

งานบริการโทรศัพท์เป็นหน่วยงานที่จะขาดไม่ได้ เพราะผู้มาใช้บริการทีเดินทางมาปัจจุบันมีหลายประเภท ทั้งนักธุรกิจและนักท่องเที่ยวก็มีความจำเป็นที่จะต้องใช้โทรศัพท์อยู่เสมอ แม้แต่งานติดต่อประสนงานภายในก็เป็นสิ่งที่จำเป็นมาก ช่วยประหยัดเวลาการเดินทางติดต่อลงได้มาก ทำให้การประสานงานเกิดความรวดเร็วทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

งานบริการโทรศัพท์ของโครงการ เป็นหน่วยงานที่อาจจะเรียกได้ว่าเป็นศูนย์การติดต่อทั้งหมดของโครงการ

- เจ้าหน้าที่ภายใน
- ผู้ใช้บริการติดต่อเพื่อขอรับการบริการ
- ผู้ใช้บริการติดต่อภายนอก
- เจ้าหน้าที่ภายในติดต่องานและผู้ใช้บริการภายนอก

เอกสารที่ควรมีพร้อมเสมอ

- สมุดบันทึก ปากกา หรือ ดินสอ
- รายการ WAKE – UP CALLS
- สมุดลงบัญชีการใช้โทรศัพท์
- ใบ MASSAGE FORM
- INFORMATION RACK รายชื่อแขกพักของโรงแรม

งานบัญชีส่วนหน้า (FRONT CASHIER)

งานบัญชีส่วนหน้าเป็นงานที่ควบคุมบัญชีรายการที่ผู้ใช้บริการได้ใช้บริการ จะต้องชำระได้กับทางโครงการ ซึ่งมีอยู่หลายประเภท เช่น

- ค่าห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
- ค่าซักเสื้อผ้า
- ค่าโทรศัพท์

งานบัญชีส่วนหน้ามีรายงานขึ้นตรงต่อแผนกบัญชี แต่การปฏิบัติงานจะประจำในด้านการบริการ งานบริการส่วนหน้า (FRONT OFFICE) เพราะเป็นงานบริการให้แขกชนิดหนึ่ง

หน้าที่ของ FRONT OFFICE CASHIER

- ลงบัญชีของแขกในเครื่องบัญชี
- เก็บเงินจากแขกและแยกประเภทบัญชี
- จ่ายเงินล่วงหน้าให้แขก
- เตรียมรายงานการควบคุมและเก็บเงินจากแขก
- เตรียมซองส่งไปยัง GENERAL CASHIER
- เตรียมให้การบริการต่อผู้ใช้บริการ
- ควบคุม SAFE BOXES ฝากของ

ความเกี่ยวข้องของหน่วยต้อนรับกับแผนกอื่นๆ ของโครงการ

การบริการส่วนหน้า เป็นงานบริการหน่วยแรกที่ผู้ใช้บริการต้องติดต่อเมื่อต้องการเข้าพักในโครงการ นับแต่การให้ข้อมูลสอบถาม การรับจองห้อง การต้อนรับเมื่อผู้ใช้บริการมาถึงและการบริการอื่นๆ ฉะนั้นข้อมูลการติดต่อระหว่างผู้ใช้บริการกับโครงการ หน่วยงานบริการส่วนหน้าเป็นผู้ทำการตกลงทั้งสิน ยกเว้นงายการจัดเลี้ยงต่างๆ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ งานบริการส่วนหน้าจะแจ้วไปหน่วยจัดเลี้ยงทราบเพื่อดำเนินการ

ความสัมพันธ์ระหว่างงานบริการส่วนหน้ากับหน่วยงานแผนกอื่นๆ มีความสำคัญเป็นอันดับดังนี้

1. FRONT OFFICE กับ HOUSE KEEPING
2. FRONT OFFICE กับ FOOD & BEVERAGE SERVICE
3. FRONT OFFICE กับ KITCHEN
4. FRONT OFFICE กับ ACCOUNTING
5. FRONT OFFICE กับ ENGGINEERING
6. FRONT OFICE กับ PERSONNEL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การบริการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (EXCHANGE)

1. เพื่อสะดวกต่อแขกเมื่อเกิดใช้เงินที่แลกมาหมด หรือไม่ใช้บัตรเครดิต โดยมีพนักงานคอยให้จำนวนอัตราแลกเปลี่ยนประจำวันพร้อมค่าธรรมเนียมแก่แขก ซึ่งพนักงานจะต้อง

พนักงานอาคันตุกะสัมพันธ์ (GUEST RELATIONS OFFICER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้การต้อนรับและดูแลเอาใจใส่แก่ผู้ใช้บริการที่สำคัญของโครงการ

การปฏิบัติงาน

1. ตรวจดูรายชื่อผู้ใช้บริการที่จะเดินทางมาถึงแต่ละวันเป็นประจำทุกวัน
2. ติดต่อกับตัวแทนที่ท่าอากาศยานฯ เพื่อรับทราบว่าผู้ใช้บริการจะเดินทางมายังโครงการเวลาใด จำนวนเท่าใด และเป็นใครบ้าง
3. เมื่อได้รับข่าวสารแล้ว จะต้องพร้อมอยู่ที่เคาน์เตอร์เพื่อเตรียมการต้อนรับ
4. เมื่อผู้ใช้บริการมาถึง คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวก
5. แจ้งพนักงานยกกระเป๋า ให้มารับผู้ใช้บริการพร้องทั้งแจ้งให้พนักงานยกกระเป๋าทราบถึงหมายเลขห้องพักและในบางครั้งอาจพาผู้ใช้บริการไปส่งยังห้องพัก
6. เปิดประสูให้ลูกค้า เปิดไฟตามจุดต่างๆในห้องพัก อธิบายสั้นๆ ให้ผู้ใช้บริการทราบถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและวิธีใช้ต่างๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ โทรศัพท์ หรือบริการซักรีด ฯลฯ เป็นต้น
7. บันทึกรายการต้อนรับและการติดตามงานต่างๆ ในการต้อนรับ เช่น วันเวลาที่เข้าพักวันออกเดินทางกลับ ชื่อลูกค้า หมายเลขห้องพัก เป็นต้น
8. ติดตามเอาใจใส่ลูกค้าในวันต่อๆ ไปด้วย หากผู้ใช้บริการร้องเรียนหรือต้องการสิ่งใดให้บันทึกไว้ในรายงานและติดตามงานนั้นทันที ทั้งนี้เพื่ออำนวยนความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการให้ดีที่สุด
9. ต้องไม่ลืมวันกลับของผู้ใช้โครงการ ตรวจสอบเวลาเดินทาง รวมทั้งตรวจสอบเที่ยวบินซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบพร้อมทั้งเหตุผล เตรียมบริการจัดรถรับส่งกากจำเป็น พร้องทั้งกำหนดเวลาให้พนักงานขนกระเป๋า โดยเรื่องราวเหล่านี้ต้องบันึกไว้ในสามุดรายงานทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. ตรวจสอบอีกครั้งว่าพนักวานได้ยกกระเป๋ามาจากห้องพัก และได้เตรียมรถไว้บริการพร้อมแล้ว
11. ออกมาส่งผู้ใช้บริการ กล่าวคำอำลา และเชื้อเชิญให้กลับมาใช้บริการอีกในโอกาสหน้า

หัวหน้าพนักงานยกสัมภาระ (BELL CAPTAIN)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ดำเนินงานเรื่องงานการบริการขนสัมภาระโดยควบคุมดูแลพนักงานยกกระเป๋า (BELL BOY)

การปฏิบัติงาน

1. ควบคุมกำกับดูแลให้พนักงานในสังกัดปฏิบัติงานอย่างเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยต้อนรับ รวมทั้งจัดตารางการทำงานด้วย
2. เก็บรักษาบันทึกย่อการลงทะเบียนเข้าพักและการออกของผู้ใช้โครงการอย่างต่อเนื่อง
3. ต้องเข้าใจการทำงานและวิธีการทำงานของหน่วยต้อนรับเป็นอย่างดี เพื่อจะได้ประสานงานได้อย่างไม่ผิดพลาด
4. การบริการการขนกระเป๋าและพาผู้ใช้บริการไปยังที่พัก ต้องกระทำได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
5. จะต้องทำบันทึกรางานทุกครั้งที่เกิดกรณีสูญหายของกระเป๋าหรือสัมภาระต่างๆ
6. มีหน้าที่ให้คำอธิบายแก่ผู้ใช้บริการ โดยมีรายละเอียดในเรื่องต่อไปนี้คือ บริเวณและสิ่งอำนวยความสะดวกของโครงการตารางสายการบินและการเดินรถ รวมทั้งแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจ
7. พึงระลึกเสมอว่า งานหน่วยนี้เป็นด่านแรกที่ให้การต้อนรับแก่ผู้ใช้บริการ ซึ่งสามารถสร้างความประทับใจ หรือความไม่พึงพอใจกับผู้ใช้บริการของโครงการได้ ดังนั้นพนักงานในหน่วยนี้จึงจำเป็นที่จะต้องรักษาประสิทธิภาพในการทำงาน มีความยิ้มแย้มแจ่มใสในสิ่งที่ผู้ใช้บริการร้องขอ โดยมี BELL BOY อีก 4 คน เป็นผู้ปฏิบัติการขนส่งกระเป๋าผู้เข้าพักไปยังห้องพักและรับคำร้องขอจากแขกมาบอกแก่ส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกแม่บ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 แผนกงานด้านดูแบความสะอาด (HOUSEKEEPING)

หัวหน้าแม่บ้าน (EXECUTIVE HOUSTKEPER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบงานในหน่วยทั้งหมด

การปฏิบัติงาน

1. ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานทำห้องพัก หนักงานเย็บผ้า หนักงานทำความสะอาดทั่วไป
2. กำหนดมาตรฐานความสะอาดและการจัดเตรียมห้องพักให้พนักงานในหน่วยถือเป็นหลักปฏิบัติ ทั้งนี้ตามที่ฝ่ายบริหารกำหนด
3. จัดตารางการทำงานของพนักงานให้เหมาะสมกับงาน
4. ตรวจพื้นที่รับผิดชอบเป็นประจำ เพื่อดูแบในหน่วยให้เป็นไปตามมาตรฐานและออกคำสั่งแก้ไขหากจำเป็น
5. อาจจะทำงานร่วมกับแผนกช่างแลฝ่ายบริหารในการให้ข้อคิดเห็นในแผนกการปรับปรุงตกแต่งและปรับสภาพโครงการ
6. รับผิดชอบในเรื่องราวการของใช้ และการสั่งของเข้ามาทดแทนของใหม่ เมื่อรายการของใช้ต่างๆ ใกล้จะหมดลง
7. ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยบริการส่วนหน้าในเรื่องการเข้าพัก และ การออกของผู้ใช้บริการ โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับงานของหน่วยแม่บ้าน
8. บางครั้งอาจต้องควบคุมการทำความสะอาดในตอนกลางคืน เช่น การทำความสะอาด ตามครัวต่างๆ หรือส่วนที่เป็นสำนักงานของโครงการ และพื้นที่สาธารณะในขอบเขตความรับผิดชอบ

สรุปงานในหน่วยงานแม่บ้าน

1. การบริหาร

- เรื่องพนักงาน การฝึกอบรม และงบประมาณด้านค่าจ้างแรงงาน
- การประสานงานกับหน่วยบริการส่วนหน้า หน่วยรักษาความปลอดภัยแผนกช่างและหน่วยซักรีด
- งานเกี่ยวข้องกับของหายและหาพบ

2. หน้าที่ความรับผิดชอบและพนักงาน

- พนักงานทำความสะอาดห้องพัก
- เสมียนหน่วยแม่บ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานห้องผ้า
- พนักงานห้องจัดเลี้ยง

3. งานควบคุมด้านผ้า
- การตกแต่งให้สมบูรณ์
- การเก็บรักษา
- รายการของใช้ต่างๆ
- การซักรีด ได้แก่ การเก็บผ้าไปซัก และการส่งผ้าคืน

4. ห้องดอกไม้ การเตรียมกระเช้าดอกไม้เพื่อการขาย การตกแต่งดอกไม้สำหรับห้องพัก ห้องจัดเลี้ยง และงานพิเศษในโอกาสอื่นๆ

5. คนสวน ดูแลต้นไม้และสวนของโครงการ ตลอดจนเรือนพักชำต้นไม้ รับผิดชอบการ ผลัดเปลี่ยนต้นไม้ตามสถานที่ต่างๆ ภายในโครงการ

6. ห้องเก็บของ รับผิดชอบในการหาสิ่งของเครื่องใช้ให้ผู้รับบริการ

7. สระว่ายน้ำ มีผู้รักษาความปลอดภัย เพื่อเฝ้าดูแลเรื่องความปลอดภัยบริเวณสระน้ำ

หัวหน้าหน่วยซักรีด (LAUNDRY OFFICER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

บริหารงานซักรีด ทั้งที่เป็นของผู้ใช้บริการ เครื่องแบบพนักงานและของที่ใช้ในโครงการ

การปฏิบัติงาน

1. ออกตรวจพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้งหมด ตรวจกรรมวิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงานซักรีดให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

2. ทำตารางการซักรีดให้ตรงกับความต้องการของแผนกอาหารและเครื่องดื่มและของหน่วยแม่บ้าน

3. ประชุมวางแผนร่วมกับแผนกอาหารและเครื่องดื่ม และหน่วยแม่บ้าน เพื่อหารือเรื่องการซักรีด ทำตารางและแผนปฏิบัติให้สอดคล้องกับหน่วยงานทั้งสองเพื่อให้มีความสามารถนาการรับงานพิเศษได้

4. ดูแบการทำงานของพนักงานในหน่วย , รายงานการซักรีด , ตารางการทำงานและบันทึกอื่นๆ

5. ดูแลการสอสวนข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการที่มีถึงหน่วยซักรีด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ตรวจสอบสูตรการซักผ้า ตลอดจนแก้ไขปรับปรุง เมื่อเห็นว่าทำได้

สรุปงานของหน่วยงานซักรีดและพนักงานซักรีด

1. การบริหาร

- พนักงานและงบประมาณค่าจ้าง
- วางแผนการปฏิบัติงานประจำวัน
- การปฏิบัติและการควบคุมบันทึกต่างๆ
- งบประมาณและการเพิ่มเติมอุปกรณ์
- การบำรุงรักษาและการซ่อม
- ติดต่อกับแผนกบัญชี แผนกช่าง แผนกอาหารและเครื่องดื่ม หน่วยแม่บ้านและหน่วยจัดซื้อ
- แก้ไขและปรับปรุงตามข้อร้องเรียงหรือแนะนำของผู้ใช้บริการ

2. การเก็บและการนำส่ง

- รับคำสั่งทางโทรศัพท์
- วิธีการเก็บ
- ขั้นตอนการบันทึกรายละเอียดสิ่งของ
- การคิดค่าบริการ
- วิธีการขนส่ง
- การบริการพิเศษ

3. การซักรีดให้ลูกค้าผู้ใช้บริการโครงการ

- การแยกชนิดและทำเครื่องหมาย
- สูตรการซัก
- การรีดและการพับด้วยเครื่องจักร
- การรีดด้วยมือ
- การแยกชนิดและการบรรจุหีบห่อ

4. การซักรีดของโครงการ ผ้าของแผนกอาหารและเครื่องดื่ม หน่วยแม่บ้าน เครื่องแบบ พนักงานและงานพิเศษ เช่น การซักผ้าห่ม ผ้าคลุมเตียง เป็นต้น ซึ่งมีขั้นตอน คือ การแยกชนิดของผ้า การซัก การทำให้หมาดและอบแห้ง การรีดและการพับ การเก็บ การจำหน่ายหมดสภาพและการเพิ่มให้ครบจำนวน รวมทั้งการทดสอบ

5. หน้าที่พนักงานซักรีด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การแยกชนิดของผ้าและการทำเครื่องหมาย
- การตรวจสอบจุดสกปรกต่างๆ
- วิธีการซักและสูตรการซักผ้า
- การทำให้ผ้าแห้ง
- การรีดด้วยมือหรือด้วยเครื่องจักร
- ผ้าชนิดพิเศษ เช่น ผ้าลูกไม้ ผ้าแพร ผ้าขนสัตว์
- เครื่องแบบพนักงาน

พนักงานบริการห้องพัก (ROOM SERVICE)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

บริการอาหารและเครื่องดื่มให้ผู้ใช้บริการในห้องพักตามคำสั่งของผู้ใช้บริการ

การปฏิบัติงาน

1. ช่วยเหลือในการรักษาห้องหรือพื้นที่สำหรับบริการห้องพักโดยปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานแม่บ้าน เช่น กวาด ถู เช็ดพื้นหรืออุปกรณ์รวมถึงตู้เย็น หิ้ง ช่องเก็บเครื่องมือ รถเข็น และอื่นๆ รวมทั้งหมดความสะอาด อุปกรณ์เสิร์ฟอาหารไม่ว่าจะเป็นโลหะ หรือ เครื่องแก้ว
2. รับใบคำสั่งจากพนักงานรับคำสั่งทางโทรศัพท์ ส่งในสั่งไปยังพ่อครัว หรือบาร์เทนเดอร์
3. เตรียมถาดหรือโต๊ะเข็นที่เหมาะสมกับรายการสั่ง รวมทั้งเตรียมอุปกรณ์บริการอาหารและเครื่องดื่ม หรืออุปกรณ์สำรองต่างๆ ที่จำเป็น
4. รับอาหารหรือเครื่องดื่ม แล้วนำมาจัดให้ถูกต้องตามคำสั่ง โดยจัดในถาดหรือรถเข็นทบทวนคำสั่ง และรายการที่จำเป็นให้ถูกกต้องสมบูรณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4
การศึกษาพฤติกรรม

4.1 ประเภทของผู้ใช้โครงการ

ผู้ใช้อาคารโรงแรม แบ่งออกเป็นประเภทใหญ่ ๆ ได้ 2 ประเภท คือ

1. ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงาน อำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในอาคารโรงแรม

2. ผู้จัดบริหาร ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในอาคารโรงแรม เพื่อเข้ามารับบริการทั้งในด้านการพักอาศัย หรือมาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือมาธุระติดต่อธุรกิจ รับประทานอาหาร มาใช้บริการจัดเลี้ยงภายในโรงแรม

ผู้ให้บริการ สามารถแยกเป็นได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร คือ บุคคลที่ทำงานในระดับบริหาร หรือระดับมันสมองของโรงแรม เช่น ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ

2. เจ้าหน้าที่ คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำของโรงแรม เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายแคชเชียร์ ฝ่ายลงทะเบียนห้องพักแขกเป็นต้นเจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ใน FRONT OF THE HOUSE ซึ่งต้องพบปะติดต่อแขกอยู่เสมอ

3. พนักงานทั่วๆ คือ พนักงานช่าง พนักงานทำความสะอาด พนักงานขนของเป็นต้น พนักงานส่วนนี้อยู่ในส่วน BACK OF THE HOUSE

ผู้รับบริการ สามารถแยกได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้มาพักโรงแรม
2. ผู้มาใช้บริการร่วม

1. ผู้มาพักโรงแรม หมายถึง ผู้มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมอาจเป็น นักท่องเที่ยว นักธุรกิจ หรือผู้มาพักผ่อนเป็นครอบครัว โดยทั่วไปแบ่งแขกต่างประเทศออกเป็น

1.1.1 F.I.T (FREE LANCE INDIVIDAUL TRAVELLER)

โดยมาจะมาเป็นส่วนตัว โดยทำ RESERVATION ผ่านมาทาง TOUR AGENCY หรือมาพักเอง โดยตัวเองเป็นผู้เลือกมาพักโรงแรมนี้เอง

1.1.2 GROUP TOUR

เป็นประเภทที่มาเป็นกลุ่มประมาณ 15 – 30 คนโดยผ่าน TOUR AGENCY

1.1.3 G.I.T. (GROUP INDIVIDUAL TRAVELLER)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หมายถึงพวกที่จัดเป็นกลุ่มเอง ประมาณ 7 – 15 คน โดยมากแล้วจะเป็นนักท่องเที่ยว

1.1.4 COMMERCIAL

เป็นแขกประเภทที่มาทำธุรกิจ หรือมาประชุม สัมมนาต่างๆ

2. ผู้มาใช้บริการร่วม จะเป็นแขกในประเทศได้แก่

2.1 ผู้มาใช้บริการประชุมสัมมนาต่างๆ วางหมายกำหนดการเป็นทางการ

2.2 ผู้มาใช้บริการสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ เช่น งานประชาสัมพันธ์งานเลี้ยงแต่งงาน เป็นต้น

2.3 บุคคลทั่วไประดับต่างๆ ซึ่งสามารถเข้ามาจับจ่าย รับประทานอาหารในโรงแรมได้ หรือผู้ใช้สถานที่โรงแรมเป็นที่นัดพบติดต่อการงาน หรือมาพักผ่อนหย่อนใจ เช่น มานั่งฟังเพลง ซื้อของเป็นต้น

2.4 ผู้มาติดต่อธุรกิจกับแขกที่โรงแรม

4.2 พฤติกรรมของผู้เข้าใช้อาคาร

พฤติกรรมต่างๆ ของผู้ใช้อาคารเป็นตัวกำหนดสิ่งต่อไปนี้

1. องค์ประกอบในการใช้พื้นที่ของอาคาร
2. ความต้องการก่อนหลังขององค์ประกอบของอาคาร
3. กำหนดการใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้สอบภายในส่วนต่างๆ ของอาคาร

4.2.1 พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

พฤติกรรมของผู้ให้บริการของโรงแรม จะแตกต่างตามประเภทของบุคคลที่ทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน 08.00 น. – 21.00 น.
12.00 น. – 13.00 น.
และ 18.00 น. – 18.30 น.

พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรม จอดรถในที่ที่จัดไว้เฉพาะตรงไปห้องตอกบัตรเพื่อลดเวลาเข้าทำงาน ต่อจากนั้นตรงไปส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และปฏิบัติหน้าที่ของตนจนหมดเวลาทำงานไปตอกบัตรเพื่อลงเวลากลับแล้วจึงเดินทางกลับ

2. เจ้าหน้าที่

เวลาทำงาน แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

- แบ่งทำงานเป็นผลัด

เวลา 08.00 น. – 16.00 น.

16.00 น. – 24.00 น.

24.00 น. – 08.00 น.

- ทำงานไม่เป็นผลัด

เวลา 08.00 น. – 17.00 น.

เวลาพัก ผลัดกันไปพัก

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงจะต้องไปลงเวลาที่ TIME DEEPER ไปยังห้องแต่งตัวเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นแบบฟอร์มของโรงแรม ตรงไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่โดยทางบันไดและลิฟท์เจ้าหน้าที่เฉพาะปฏิบัติหน้าที่จนหมดเวลาทำงาน ไปตอกบัตรเพื่อลงเวลาเลิกงาน แล้วเดินทางกลับ

3. ลูกจ้างหรือพนักงานบริหาร

เวลาทำงาน แบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการของส่วนที่ตนทำงานอยู่

พฤติกรรม เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่

4.2.2 พฤติกรรมของผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้น ก็จะแตกต่างกันตามประเภทและความประสงค์ของการเข้าใช้อาคารโดยรายละเอียดดังนี้

1. แขกที่มาพัก ซึ่งเป็นประเภทต่างๆ ดังที่กล่าวมาแล้วคือ

- F.I.T. เป็นแขกที่เดินทางมาเองหรือมาเป็นครอบครัว หรือเป็นนักธุรกิจที่มาติดต่อธุรกิจในบริเวณนั้นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เวลาที่เข้ามาใช้ ส่วนใหญ่ไม่มีกำหนดตายตัว อาจขึ้นอยู่กับเวลาของเครื่องบินหรือพาหนะอื่นๆ

การเดินทาง รถของโรงแรมที่ไปคอยรับคนจากสนามบินเข้าสู่โรงแรมหรือมาทางเรือ

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึง จะลงจากรถ เรือ เดินสู่ LOBBY ติดต่อห้องพัก ซึ่งจะมีการจองล่วงหน้าไว้แล้วอาจจะนั่งพักผ่อนบริเวณ สักครู่ก่อนแล้วจึงจะขึ้นไปที่ห้องพัก ต่อจากนั้นก็จะออกจากห้องพักมาใช้บริการในส่วนต่างๆ ของโรงแรม เช่น รับประทานอาหาร ฟังเพลง ฯลฯ และพักค้างคืนในห้องพักของโรงแรม

2. ผู้มาใช้บริการ อาจเป็นบุคคลคนเดียวหรือเป็นกลุ่มก็ได้ แบ่งเป็น

- ผู้ใช้บริการซื้อของ รับประทานอาหาร พักผ่อนหย่อนใจ

การเดินทางเข้าสูงโรงแรม โดยรถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม การเดินทางมาถึงโรงแรมแล้วเข้าสู่บริการต่างๆ ตามความต้องการ เช่น ร้านขายของที่ระลึก ภัตตาคาร COFFEE SHOP, LOUNGE เป็นต้นและเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วเดินทางกลับ

- ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม

การเดินทางเข้าสู่โรงแรม โดยรถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม บุคคลที่เข้ามาติดต่อกับแขก ที่พักในโรงแรม อาจจะใช้โทรศัพท์โทรไปหาแขกที่ห้องพักและรอที่ PIANO BAR, TERRANCE ภายในโรงแรม มีการปรึกษาพูดคุยธุรกิจและสั่งเครื่องดื่ม นั่งพักผ่อนแล้วจึงกลับ

4.3 พฤติกรรมผู้ใช้อาคารส่วนบริการต่าง ๆ

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน LOBBY

ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ FRONT DESK มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 08.00 น. – 16.00 น.

ผลัดที่ 2 16.00 น. – 24.00 น.

ผลัดที่ 3 24.00 น. – 08.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. แผนกทะเบียน (REGISTRATION)

หน้าที่ ลงทะเบียนการเข้าพักของแขก CHECK INCHECK OUT

บทบาท 1. ยืนประจำตำแหน่งในส่วน FRONT DESK

2. ลงทะเบียนการเข้าพักของแขกแต่ละคน

3. หาห้องพักให้แก่ของแขก

4. ทำสถิติการเข้าพักของโรงแรม

5. ต้อนรับแขก

พฤติกรรม

ก. กล่าวต้อนรับและแจ้งชนิดห้องพักแก่แขก เช็คหาชื่อที่แขก book ไว้ โดยตรวจดูจาก CONPUTER ที่ COUNTER

ข. ทำการ CHECK IN ให้แก่แขก โดยให้แขกเซ็นชื่อ ที่อยู่ วัน เดือนปีเกิด สัญชาติ อาชีพ การทำงาน ใบสำคัญประจำตัวต่างด้าว บัตรประจำตัวประชาชนลงในใสบกรอก เรียกว่า บัตรจดนามผู้เข้าพัก ระยะเวลาและการเลิกพักในเวลาใด วันใด

ค. เมื่อแขกเป็นเซ็นชื่อแล้ว พนักงานจะทำการกรอกตัวเลขที่แยกไม่ได้กรอกของใบสำคัญ เช่น PASSPORT หรือ บัตรประชาชนเพื่อให้ถูกต้อง

ง. จากนั้นหยิบ ROOM CARD ให้แก่แขก แล้วพนักงานจะนำไปยังห้องพัก

จ. เมื่อทำการ CHECK IN เรียบร้อยแล้วจะนำไปบันทึก COMPUTER การบันทึกนี้เพื่อทำสถิติ และนำไปเช็คกับกองตรวจคนเข้าเมือง จากนั้นออกบิลล์ห้องพักแขกและนำไปส่ง CASHIER เพื่อคิดจำนวนเงินอีกที

ฉ. ทำการลงรายการประจำวัน ว่ามีแขกมาพักจำนวนเท่าใด

ช. โทรศัพท์ไปทางแผนกแม่บ้าน เพื่อติดต่อว่าแขกจะเข้าห้องไหน จะได้จัดเตรียมพร้อมเรื่องเครื่องดื่ม และของตกแต่งจำพวกดอกไม้ และต่อสายโทรศัพท์ให้เรียนร้อย เพื่อบริการแก่แขกอย่างเพียงพร้อม

ซ. ในกรณีที่แขกจะย้ายห้อง ทำการเช็คว่าห้องไหนว่าง จากนั้นรับกุญแจคืน และให้ ROOM CARD ใหม่แก่แขก และทากรป้อนข้อมูลเข้า COMPUTER จากนั้นนำไปเปลี่ยนห้องให้แก่ CSHIER และแผนกแม่บ้าน แผนก OPERATOR จะได้ทำการต่อสายโทรศัพท์และตกแต่งห้องใหม่

ฌ. ทำการตอบข้อซักถามและคอยต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ญ. กรณีที่อุปกรณ์บริเวณ FRONT DESK เสียหาย ติดต่อแผนกช่างให้ทำการซ่อมแซม

ฎ. เนื่องจากโรงแรมมีขนาดเล็ก ทำหน้าที่BELLCAPTAIN และ RESERVATION ไปด้วย

2. INFORMATION

หน้าที่ ให้ข่าวสารและตอบคำถามแก่แขก

บทบาท 1. ต้อนรับแขกและเข้ามาใช้บริการในโรงแรม

2. ตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำแต่แขก

3. แจกเอกสารแนะสถานที่ท่องเที่ยวภายในกรุงเทพฯและใกล้เคียง รวมทั้งแนะนำการหาซื้อสินค้า ของที่ระลึกต่างๆ ตามความเหมาะสม

4. บริการด้านไปรษณีย์และโทรเลข หรือ TELEX ด้วย

พฤติกรรม

ก. เมื่อแขกเข้ามาถามปัญหาหรือต้องการทราบข้อมูลการท่องเที่ยวก็จะคอยตาบในตำแหน่ง COUNTER ที่ยืนอยู่ คอยแจกเอกสารแนะนำกรุงเทพฯ หรือแนะนำสถานที่ซื้อของหรือแผนที่ต่าง

ข. เมื่อมีผู้มาติดต่อกับแขกที่พักโรงแรม ก็จะแจ้งชื่อนามสกุลให้แก่พนักงาน แล้วพนักงานไปตรวจเช็คที่ INFORMATION ซึ่งจะใส่ชื่อแขก เรียกตามตัวอักษรและหมายเลขห้องพัก

ค. มีตารางราคาห้องพัก BROCHURE ต่างๆ คอยบริการแก่แขกที่ต้องการทราบรายละเอียด

ง. โทรศัพท์ติดต่อแผนกต่างๆ พนักงานจะรับข้อความที่มาถึงแขกแล้วแจ้งไปยังแขก รับจดหมายจากบุรุษไปรษณีย์ ทำการแยกชื่อห้องแล้วนำไปเสียบไว้ที่ KEY RACK ตรงบริเวณลงทะเบียน

จ. พนักงานรับข้อความแขกต้องการส่งเทเท็กซ์ไปส่งยังห้อง TELEX และรับข้อความส่งมาโดย TELEX ให้แก่แขกทางช่อง KEY RACK พนักงานฝ่ายทะเบียนจะเป็นผู้นำไปให้แก่แขก เมื่อแขกมารับกุญแจ

ฉ. เนื่องจากโรงแรมเป็นโรงแรมขนาดเล็ก INFORMATION จึงทำ หน้าที่ส่วน FRONT CASHIER และ SAFE DEPOSIT ด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. FRONT CASHIER

หน้าที่ เก็บค่าบริการต่างๆ ของแขกที่เข้ามาพักในโรงแรม และแลกเปลี่ยนเงินแก่แขก

บทบาท 1. รับบิลจากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม

2. คิดเงินค่าห้องของแขกทุกวัน ขณะที่แขกยังพักอยู่ในโรงแรม

3. เช็คไปยังแผนกต่างๆว่าแขกได้เข้าไป ใช้บริการอะไรบ้างเป็นจำนวนเงินเท่าใด

4. CHECK OUT ให้แขก

5. แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

พฤติกรรม

ก. รับ BILL จากแผนกทะเบียนเมื่อแขก CHECK IN แล้ว นำมาจัดเข้าแฟ้มซึ่งจะจัดเรียงตามลำดับตามรายชื่อห้อง

ข. พนักงาน CASHIER จะนำ BILL ดังกล่าวของทุกห้องเข้าเช็คทุกวันเป็นการคิดเงินค่าห้องแขกประจำวัน เมื่อแขกมา CHECK OUT พนักงาน CASHIER จะโทรถาม MAID ที่อยู่ตามชั้นที่แขกพักห้องนี้ชื่อนี้ได้สั่งอาหารและเครื่องดื่มอะไรบ้างจะได้ทำการออก BILL และโทรไปถาม OPERATOR ว่าแขกห้องนี้โทรศัพท์กี่ครั้งและโทรไปเช็คหน่วยบริการอื่นๆ ว่าแขกใช้บริการอะไรบ้าง โดยนำ BILL ที่ฝ่ายทะเบียนให้นำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมด

ค. รับเงินค่าบริการจากแขก

ง. เช็คยอดเงินที่ได้รับไปยังแผนกบัญชี

จ. ถ้าแขกที่มาใช้บริการ มีความต้องการแลกเปลี่ยนเงินตราในสกุลต่างๆ มาเป็นเงินไทย ก็จะต้องทำการแลกเปลี่ยนให้ในอัตราสากลมี BOARD แสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินติดไว้ให้แขกดู

ฉ. จะต้องมีที่เก็บเงิน จำแนกสกุลต่างๆ อย่างเป็นหมวดหมู่และเป็นสกุลด้วย

4. SAFE DEPOSIT

หน้าที่ เก็บของมีค่าของแขก

บทบาท 1. อยู่ในตำแหน่ง COUNTER

2. รับฝากของมีค่าของแขก

พฤติกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก. รับของมีค่าจากแขก เมื่อแขกนำมาฝาก

ข. เก็บของมีค่าอย่างระมัดระวัง

ค. คืนของแก่แขกเมื่อแขกมารับคืน

ปัญหาที่เกิดขึ้น ควรมีที่เก็บของอย่างเพียงพอ และบางทีไม่อาจจะรับของที่มีขนาดใหญ่ได้ เนื่องจากความไม่สะดวกในการเก็บ

5. BELL CAPTAIN

หน้าที่ ควบคุมดูแลการำงานของ BELL BOY

บทบาท 1. ควบคุมทำงานของ BELL BOY ให้มีประสิทธิภาพ

2. ถ้าแขกมาจะต้องช่วย BELL BOY

3. รับโทรศัพท์ที่มาถึงแขกละสั่งให้ BELL BOY ไป เชิญแขกมารับโทรศัพท์

พฤติกรรม

ก. นั่นทำงานบริเวณ COUNTER

ข. ควบคุมการทำงานของ BELL BOY กรณีที่แขกมามาก อาจจะต้องช่วยขนของ

ค. กรณีที่แขก CHECK OUT แล้วมีจุดประสงค์จะฝากของไว้ พนักงานจะต้องออกตั๋วให้แก่แขก และเช็คดูว่าแขกมี BILL CHEC OUT เรียบร้อยแล้วหรือยัง จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บใน BAGGAGE ROOM

ง. คอยรับโทรศัพท์บริเวณ COUNTER เมื่อแขกต้องการให้คนขึ้นไปขนกระเป๋าบนห้องพักเพื่อจะ CHECK OUT จะออกคำสั่งให้ BELL BOY ไปตามตัวแขกมารับโทรศัพท์

6. BELL BOY

หน้าที่ บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แก่แขก

บทบาท 1. ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ CHECK IN แล้วไปยังห้องพักแขก

2. ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ CHECK OUT รถของแขก

3. ตามแขกรับโทรศัพท์ที่มาถึงแขก

พฤติกรรม

ก. อยู่ประจำบริเวณประตูทางเข้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. คอยออกไปรับกระเป๋าเพื่อนำมายัง COUNTER เพื่อ CHECK IN

ค. นำกระเป๋าไปยังห้องพักแขก

ง. รับคำสั่งจาก BELL CAPTAIN ว่าห้องไหน CHECK OUT แล้วขึ้นไปขนกระเป๋าสัมภาระของแขกลงมา

จ. เมื่อแขก CHECK OUT แล้วส่งของสัมภาระไปยังรถของแขก

ฉ. กรณีแขกฝากกระเป๋าจะไปไว้ใน BAGGAGE ROOM และทำบัตรให้เพื่อแสดงความสะดวกในการรับคืน

7. RESERVATION

หน้าที่ รับจองห้อง

บทบาท คอยรับความประสงค์แขกว่าต้องการห้องพักจำนวนเท่าใดแบบไหน

พฤติกรรม

ก. คอยรับโทรศัพท์ของแขกที่โทรมาติดต่อหรือมาติดต่อด้วยตนเองเพื่อทรายความต้องการขนาดของห้องและจำนวนห้อง

ข. ตรวจเช็คกับฝ่ายทะเบียนแล้วแจ้งแก่ผู้จองว่ามีห้องหรือไม่

ค. เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้ว จะทำบัตรจองห้องให้แก่แขกและมีสำรองอีกก็จะส่งไปยังฝ่ายทะเบียนเพื่อรอรับการมาของแขกอีก

ข. **ผู้รับบริการ**

ผู้เข้ารับบริการใน LOBBY แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

1. แขกที่มาพักในโรงแรม

ประเภทของผู้เข้ามาพักมีหลายเชื้อชาติได้แก่ JAPAN, SINGAPORE, HONGKONG, FRANCE, AMERACA, EUROPE AND THAL โดยส่วนใหญ่จะเป็นนักธุรกิจ

หน้าที่ เป็นแขกของโรงแรม

บทบาท ปฏิบัติตามกฎที่โรงแรมวางไว้

พฤติกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก. แขกลงจากรถเข้าสู่ LOBBY ติดต่อลงทะเบียนห้องพักการจองล่วงหน้า แขกสามารถขึ้นห้องพักโดยจะลงทะเบียนได้บนห้องพัก

ข. กรณีที่มาหลายคน อาจจะนั่งพัก บางทีอาจจะไปรอบบริเวณ BAR

ค. แขกอาจจะใช้บริเวณ BAR เป็นที่ประชุมพบประกันของทัวร์ที่มาด้วยกัน

2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงแรม

หน้าที่ แขกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

บทบาท 1. เข้ามาในบริเวณ LOBBY, BAR เพื่อนั่งรอพบแขกของโรงแรม

2. ปฏิบัติตามกฎหรือระเบียบที่โรงแรมวางไว้

พฤติกรรม

ก. บุคคลภายนอกที่เข้ามาพบแขกที่พักที่โรงแรม หลังจากโทรศัพท์ขึ้นไปยังห้องพักแรมแล้วก็นั่งรออยู่ในบริเวณ BAR

ข. บุคคลภายนอกที่เข้ารับประทานอาหารในโรงแรมจะตรงเข้าไปยังห้องอาหารเลย

หรืออาจจะนั่งรอในบริเวณ ก็ได้

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน BAR & LOUNGE

บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกชนิด

ก. ผู้ให้บริการทำงาน 3 ผลัด ๆ ละ 4 คน

ผลัดแรก เวลา 06.00 – 19.00 น.

ผลัดสอง เวลา 14.00 – 22.00 น.

ผลัดสาม เวลา 22.00 – 06.00 น.

ประกอบด้วย

1. BARTENDER จำนวน 1 คน

หน้าที่ ผสมเครื่องดื่ม และจัดอาหารว่าง

บทบาท 1. ตอบรับรายการจากพนักงานบริการ

2. ผสมเครื่องดื่มหรือจัดอาหารว่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรม

ก. รับรายการจากพนักงานบริการแล้วนำไปเสียบไว้ที่ COUNTER

ข. จัดรายการตามที่สั่ง

ค. วงไว้บน COUNTER พนักงานจะนำไปส่งให้แก่แขก

ง. พนักงานจะนำ BILL วางไว้ 1 ใบเก็บไว้ที่ CASHISER

2. พนักงานบริการ จำนวน 2 คน

หน้าที่ ให้บริการแก่แขกที่มานั่งใน PIANO BAR

บทบาท 1.ให้บริการแก่แขกและดูแลความเรียบร้อยใน PIANO BAR

พฤติกรรม

ก. คอยยืนอยู่ในบริเวณ BAR เพื่อแขกจะได้สั่งบริการอย่างสะดวก

ข. นำรายการอาหารไปยัง COUNTER ผสมเครื่องดื่ม

ค. นำเครื่องดื่มไปให้แก่แขกละคิดเงินเมื่อจะกลับ

3. CASHIER จำนวน 1 คน

หน้าที่ คิดค่าบริการและเก็บเงิน

บทบาท 1. รับรายการจากพนักงาน

2. คิดเงินและเก็บเงิน

3. ทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชีของโรงแรมวันต่อวัน

พฤติกรรม

ก. นั่งบริเวณ CASHIER COUNTER

ข. รับรายการจากพนักงาน

ค. คิดเงินและเก็บเงิน ทอนเงิน ทำบัญชี

ง. รูดบัตรลงบัญชีใน COMPUTER ในกรณีที่แขกใช้ ROOM CARD จ่ายเงิน

ข. ผู้รับบริการ

มี 2 ประเภทคือ 1. แขกภายในโรงแรม

2. นั่งพูดคุยกันในอย่างสุภาพ ไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรม

ก. เข้ามาในบริเวณ BAR

ข. สั่งอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค. สนทนา

ง. เมื่อจะต้องกลับเรียกพนักงานมาเก็บเงินหรือใช้ ROOM CARD

จ. รับเงินทอนและออกไป

การศึกษาพฤติกรรมในLOUNGE

เปิดบริการเวลา 07.00 น.-01.30น.

บริการเครื่องดื่มและอาหารว่างในช่วงบ่าย ในช่วงเวลากลางคืนจะเป็นอาหารประเภท BARBEQUE และจะมีบริการอาหารเป็นเทศกาลไปตามฤดูกาลท่องเที่ยว

ผู้ใช้ภายในและผู้มาติดต่อกับแขกในโรงแรมทั่งบุคคลทั่วไป

ก. ผู้ให้บริการ ทำงาน 2 ผลัด ๆละ 10 คน

ตั้งเวลา 08.00 – 16.00 น.

16.00 – 24.00 น.

1. MANAGER

หน้าที่ ควบคุมแลความเรียบร้อยภายใน RERRACE

บทบาท 1. รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ

2. ตรวจตราดูแลความเรียบร้อย

3. ให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ

พฤติกรรม

ก. คอยต้อนรับและแนะนำแขก

ข. ดูแลความเรียนร้อยกับกัปตัน

2. CAPTAIN จำนวน 1 คน

หน้าที่ ดูแลการปฏิบัติงานภายในห้องที่รับผิดชอบ

บทบาท 1. ต้อนรับแขก พาแขกไปนั่ง

2. ช่วยเรียกพนักงานบริการ

3. นำ BILL มาให้แขกเมื่อเรียกเก็บเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ดูแลความเรียบร้อยก่อนเปิดและปิดทุกครั้ง

3. CASHIER จำนวน 1 คน

หน้าที่ ดูแลเกี่ยวกับการเงินในห้องอาหาร

บทบาท 1. เช็คยอดเงินแต่ละโต๊ะ

2. รับเงินเข้าบัญชี ทอนเงิน

3. ทำบัญชียอดขายในแต่ละวัน

พฤติกรรม

ก. พนักงานบริการจะนำใบสั่งของแขกมาเสียบหน้าโต๊ะ CASHIER COUNTER และ

CASHIER จะนำมาคิดเงินส่ง BILL ให้พนักงานไปเก็บเงิน

ข. ถ้าเป็นแขกที่มาพักในโรงแรม ซึ่งสามารถจะใช้ ROOM CARD ได้ พนักงานจะนำ ROOM CARD มาให้ CASHIER เพื่อรูดบัตรลงบัญชีใน COMPUTER เพื่อส่งต่อในฝ่ายบัญชี

ค. เมื่อห้องอาหารปิด รวมยอดเงินให้ตรงกับในเสร็จ

ง. นำบัญชี เสนอผู้จัดการและแผนกบัญชี

4. BARTENDER จำนวน 2 คน

หน้าที่ ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง

บทบาท 1. คอยรับบริการจากพนักงานบริการ

2. ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง

พฤติกรรม

ก. รับรายการจากพนักงานบริการ แล้วนำไปเสียบไว้ที่ CASHIER COUNTER

ข. จัดอาหารตามสั่ง

ค. วางไว้บน COUNTER

ง. พนักงานจะนำ BILL มาไว้ 1 ใบเก็บไว้ที่ CASGIER

5 พนักงานบริการ จำนวน 5 คน

หน้าที่ บริการเสริฟอาหารให้แก่ผู้ใช้บริการ

บทบาท 1. เข้าทำงานก่อนเปิดบริการ 30 นาที่

2. สวมเครื่องแบบที่สะอาด เรียบร้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ตรวจตราอุปกรณ์ภายใน SERVICE STATION ให้ครบ

4. เก็บโต๊ะ เช็ดโต๊ะ จัดโต๊ะให้เรียบร้อยอย่างรวดเร็ว

พฤติกรรม

ก. เข้าประจำหน้าที่ก่อนเวลา จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ จะโต๊ะให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมจะใช้ได้ทันที

ข. คอยรับคำสั่งมาก MANAGER AND ASSISTANT

ค. เรียนรู้รายการอาหาร

ง. เมื่อแขกเข้ามา คอยบริการกล่าวทักทายแขก ช่วยเลื่อนเก้าอี้ให้แขก

จ. ถามแขกว่าต้องการเครื่องดื่มก่อนหรือไม่ถ้าต้องการจะเขียนใบสั่งไปให้ BARTENDER เมื่อเสิร์ฟเรียบร้อย ยืนคอยรับคำสั่งอาหารจากแขกโดยรอจนแขกพร้อม

ฉ. รับคำสั่งและทบทวน เขียนใบสั่งไปที่ครัว PANTRY ซึ่งจะมีพนักงานส่งขึ้นมาทาง LIFT มาให้ที่ STATION นำไปส่งให้แขก

ช. คอยเครื่องดื่ม เก็บจานอาหาร คอยถามแขกว่า ต้องการสิ่งใดเพิ่ม โดยให้บริการอย่างสุภาพ ตลอดเวลา

ซ. เก็บโต๊ะเมท่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว ส่งไปยัง PANTRY แล้วถามแขกว่าต้องการอะไรเพื่ออีกหลังอาหารเสนรายการของหวาน

ฌ. เมื่อคิดเงิน BILL จาก CASHIER มาให้ ในกรณีที่แขกใช้ ROOM CARD นำ ROOM CARD ไปให้ CASHIER เพื่อคิดเงินแล้วนำมาคืนแก่แขก

ข. ผู้รับบริการ

1. แขกที่มาพักภายในโรงแรม เข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็กๆ

2. บุคคลที่เข้ามาใช้บริการ ได้แก่ บุคคลทั่วไป

หน้าที่ เข้ามารับประทานอาหาร

บทบาท 1. แต่งกายสุภาพ

2. เข้ามาเลือกที่นั่ง

3. หยิบเมนู สั่งเครื่องดื่มและอาหารกับพนักงานบริการ

4. รับประทานอาหาร สนทนา

5. จ่ายค่าบริการ

พฤติกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก. เมื่อเข้าในห้องอาหารพนักงานจะนำไปนั่งโต๊ะตามจำนวนคน

ข. สั่งเครื่องดื่ม

ค. สั่งอาหารรับประทาน ตามลำดับจาดพนักงานบริการ

ง. จ่ายเงินตาม BILL

จ. ในกรณีที่เป็นแขกที่มาพักสามารถใช้ ROOM CARD ลงบัญชีไว้ได้

การศึกษาพฤติกรรมภายใน RESTAURANT

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 10.00 – 22.00 น.

เปิดบริการอาหาร

ผู้ใช้ภายในและบุคคลภายนอก

ก. ผู้ให้บริการ จำนวน ทำงาน 2 ผลัด

ผลัดหนึ่ง 10.00 – 16.00 น.

ผลัดสอง 16.00 – 22.00 น.

1. MANAGER

หน้าที่ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในภัตตาคาร

บทบาท 1. รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารและนำมาประสานกับพนักงานในความรับผิดชอบ

2. ตรวจตราดูแลความเรียบร้อย

3. ให้คำแนะนำแก้ไข ปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ

พฤติกรรม

ก. ดูแลความเรียบร้อยกับผู้ช่วย

ข. คอยต้อนรับและแนะนำแขก

2. SUPVOSPR

หน้าที่ ดูแลการปฏิบัติงานภายในห้องที่รับผิดชอบ บางทีปฏิบัติงานแทนผู้จัดการ

บทบาท 1. รับคำสั่งจากผู้จัดการ และทำหน้าที่แทน รับผิดชอบอย่างเคร่งครัด

2. ดูแลต้อนรับแขก

3. ดูแลพนักงานให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

พฤติกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก. แนะนำแขกแล้วพาแขกไปนั่ง

ข. ช่วยเรียกพนักงานบริการ

ค. นำ BILL มาให้แขกเมื่อเรียกเก็บเงิน

3. CASHIER

หน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับการเงินในภัตตาคาร

บทบาท 1. เช็คยอดเงินแต่ละโต๊ะ

2. รับเงินเข้าบัญชี ทอนเงิน

3. ทำบัญชียอดขายในแต่ละวัน

พฤติกรรม

ก. พนักงานบริการจำนำใบสั่งของแขกมาเสียบหน้าโต๊ะแคชเชียร์นำมาจากช่องคิดเงินส่ง BILL ให้พนักงานบริการไปเก็บเงิน

ข. ถ้าเป็นแขกที่พักในโรงแรมจะสามารถใช้ ROOM CARD ลงบัญชีไว้ได้ พนักงานบริการจะนำ ROOM CARD จากแขกมาให้ CASGIER เพื่อรูดบัตรลงบัญชีไว้ใน COMPUTER แล้วส่งต่อไปยังฝ่ายทะเบียน

ค. เมื่อห้องอาหารปิด รวมยอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ

ง. นำบัญชีเสนอต่อผู้จัดการและฝ่ายบัญชี

4. พนักงานบริการ

หน้าที่ บริการเสิร์ฟอาหารแก่ผู้มารับบริการ

บทบาท 1. การเข้าทำงานก่อนเวลาประมาณ 30 นาที

2. ใส่เครื่องแบบสะอาดเรียบร้อย

3. ตรวจอุปกรณ์ใน SERVICE SATATION ให้ครบถ้วน

พฤติกรรม

ก. ช่วยกันจัดโต๊ะ โดยปูผ้าโต๊ะ จัดช้อนส้อม แก้วน้ำ จาน ชาม ถ้วย และเชิงเทียน แผ่นรองจานให้อยู่ในภาพเรียบร้อยพร้อมจะใช้ได้ทันที

ข. คอยรับคำสั่งจากผู้จัดการ และผู้ช่วย

ค. เรียนรู้รายการอาหาร

ง. เมื่อแขกเข้ามาคอยบริการกล่าวทักทาย ช่วยเลื่อนเก้าอี้ให้แขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จ. ถามแขกว่าต้องการเครื่องดื่มก่อนหรือไม่ ถ้าต้องการจะเรียนใบสั่งไปให้ BARTENDER เมื่อเสริฟเรียบร้อย ยืนคอยรับคำสั่งอาหารจากแขกโดยรอจนแขกพร้อม

ฉ. รับคำสั่งและทบทวน เขียนใบสั่งไปที่ครัว ซึ่งจะมีพนักงานยกออกมาให้ที่ STATION นำไปส่งให้แขก

ช. คอยเครื่องดื่ม เก็บจากอาหาร คอยถามแขกว่าต้องการสิ่งใดเพิ่ม โดยให้บริการอย่างสุภาพ ตลอดเวลา

ซ. เก็บโต๊ะเมื่อแขกรับระทานอาหารเรียบร้อยแล้ว ส่งไปยังครัวแล้วถามแขกว่าต้องการอะไรเพิ่มเติมอีก หลังอาหารเสนอรายการของหวาน

ฌ. เมื่อคิดเงินนำ BILL จาก CASGIER ให้ในกรณีที่แขกใช้ ROOM CARD นำ ROOM CARD ไปให้ CASHIER เพื่อคิดเงินแล้วนำมาคืนแก่แขก

ญ. กล่าวขอบคุณเมื่อแขกรับ BILL

ข. ผู้รับบริการ

1. แขกที่มาพักภายในโรงแรม เข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็กๆ
2. บุคคลทั่วไป

หน้าที่ เข้ามารับประทานอาหาร

บทบาท
1. แต่กายสุภาพ
2. เข้ามาเลือกที่นั่ง
3. หยิบเมนู สั่งเครื่องดื่มและอาหารกับพนักงานบริการ
4. รับประทานอาหาร สนทนา
5. จ่ายค่าบริการ

พฤติกรรม

ก. เข้าในห้องอาหาร อาจจะมีการนั่งรอเพื่อบริเวณ WAITING AREA

ข. เมื่อเข้าไปใน DINING AREA พนักงานจะนำไปนั่งโต๊ะตามจำนวนคน

ค. สั่งเครื่องดื่ม

ง. สั่งอาหารรับประทาน ตามลำดับจากพนักงานบริการ

จ. จ่ายเงินตาม BILL

ฉ. ในกรณีที่เป็นแขกที่มาพักในโรงแรม สามารถใช้ ROOM CARD ลงบัญชี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วน SPA

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 10.00 – 22.00 น.

ให้บริการเฉพาะแขกผู้มาพักภายในโครงการ

ก. ผู้ให้บริการ จำนวน ทำงาน 2 ผลัด

ผลัดหนึ่ง 10.00 – 16.00 น.

ผลัดสอง 16.00 – 22.00 น.

1. SPA MANAGER

บทบาท 1. รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารและมาประสานงานกับพนักงาน

2. ตรวจตราดูแลความเรียบร้อย

3. ให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ

พฤติกรรม

ก. คอยต้อนรับและแนะนำแขก

ข. ดูแลความเรียบร้อยภายใน

2. SPA RECEPTIONIST

บทบาท 1. ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน

2. จัดการขั้นตอนการเข้ามาใช้บริการในส่วน TREATMENT ต่างๆ โดยประสานงานกับพนักงานใน SPA TREATMENT

3. ดูแลเรื่องการเงินภายใน SPA TREATMENT

พฤติกรรม

ก. คอยต้อนรับแขกให้ลงทะเบียน ตรวจสอบข้อมูลประวัติของแขกและโปรแกรม TREATMENT ที่เหมาะสมสำหรับแขกคนนั้นจาก COMPUTER แล้วติดต่อไป ยังพนักงานบำบัดภายในสปา

ข. เชิญแขกเข้าไปใช้บริการภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค. เมื่อแขกใช้บริการแล้ว ก็ออกใบเสร็จเก็บค่าใช้บริการสำหรับแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ

3. พนักงานบำบัด

บทบาท 1. ต้อนรับแขกและบริการแขกที่มาใช้บริการ

2. รับผิดชอบและจัดการความพร้อมของอุปกรณ์และวัตถุดิบที่ใช้ในการบำบัด

3. ติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์

กิจกรรม

ก. ต้อนรับแขก นำแขกไปยังห้อง LOCKER

ข. พาแขกไปใช้บริการห้องต่างๆ ที่ระบุในโปรแกรม TREATMENT

ค. เมื่อทำ TREATMENT เสร็จ พาแขกกลับมายังห้อง LOCKER

ง. ส่งแขกเพื่อไปยังส่วนประชาสัมพันธ์

MASSAGIST	ให้บริการนวดแผนโบราณแก่ผู้ใช้บริการ และดูแลความสะอาด เรียบร้อยภายในห้องนวด
JAGUZZI STAFF	อธิบายวิธีการเข้าใช้อ่างน้ำร้อน, อ่างน้ำวน แก่ผู้เข้าใช้บริการ ควบคุมอุณหภูมิห้องน้ำและดูแลความปลดภัย
SAUNA STAFF	ควบคุมอุณหภูมิห้องเซาวนา อธิบายวิธีใช้ห้องเซาวนา แก่ผู้ใช้บริการและดูแลความปลอดภัยแก่ผู้ใช้บริการ

ข. ผู้รับบริการ

1. สมาชิกที่มาพักในโครงการ

บทบาท 1. เข้ามารับการบำบัดด้วยวิธีต่างๆ ภายในสปา

2. จ่ายค่าบริการ (สำหรับแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ)

3. ติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์

กิจกรรม

ก. เมื่อเข้ามาในโถงทางเข้า ไปลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์

ข. เปลี่ยนรองเท้าเป็นรองเท้าผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค. เปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง LOCKER เพื่อไปอาบน้ำ เข้าห้อง SAUNA หรือ STEAM พักสักครู่แล้วจึงเข้าไปอาบน้ำอีกครั้ง

ง. เข้าไปใช้บริการนวดตัวแบบต่างๆ นวดหน้า

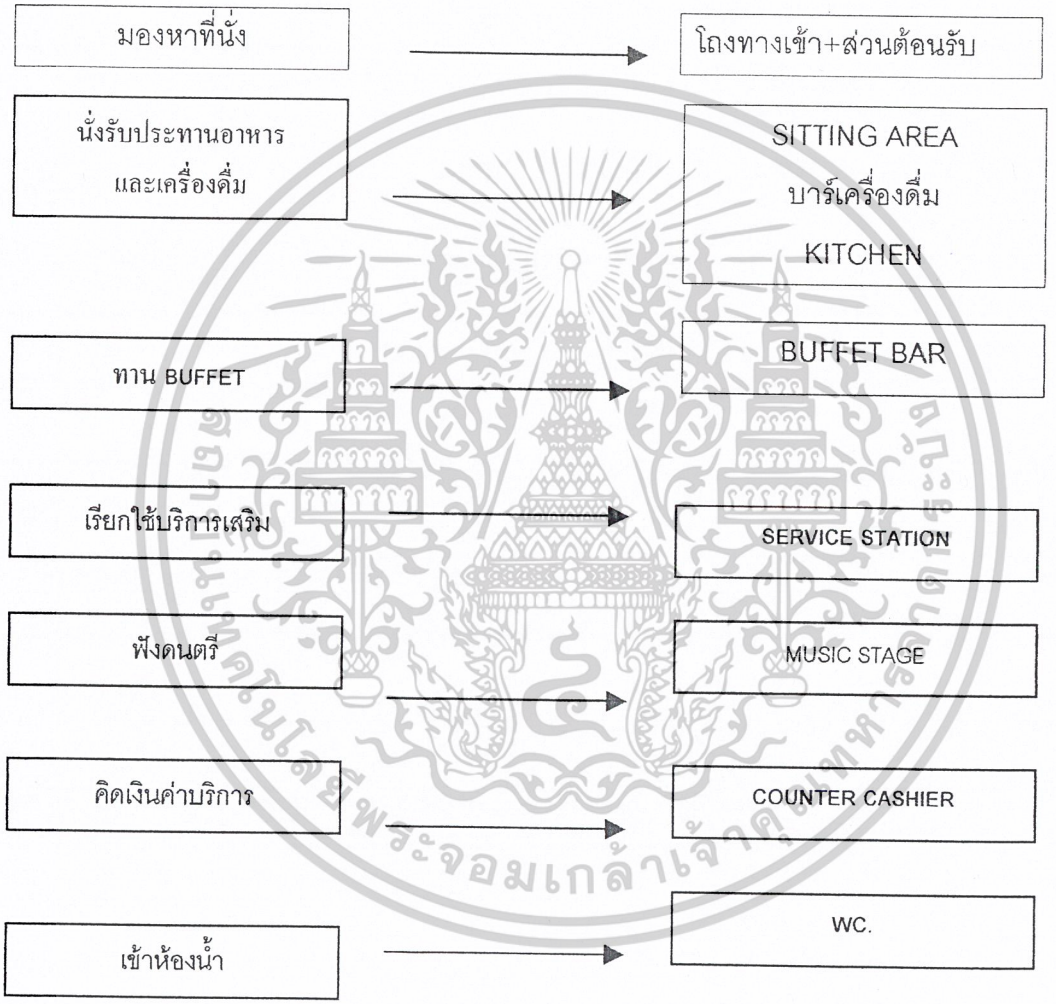
จ. กลับเข้ามาเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง LOCKER แล้วเปลี่ยนรองเท้าออกไปจ่ายค่าใช้บริการ (เฉพาะแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ)

4.4 ความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมและพื้นที่ใช้สอย

1. กิจกรรมในส่วน LOBBY & FRONTDESK

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. กิจกรรมในส่วน VERANDAH LOUNGH & BAR



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. กิจกรรมในส่วน SEASON RESTAURANT

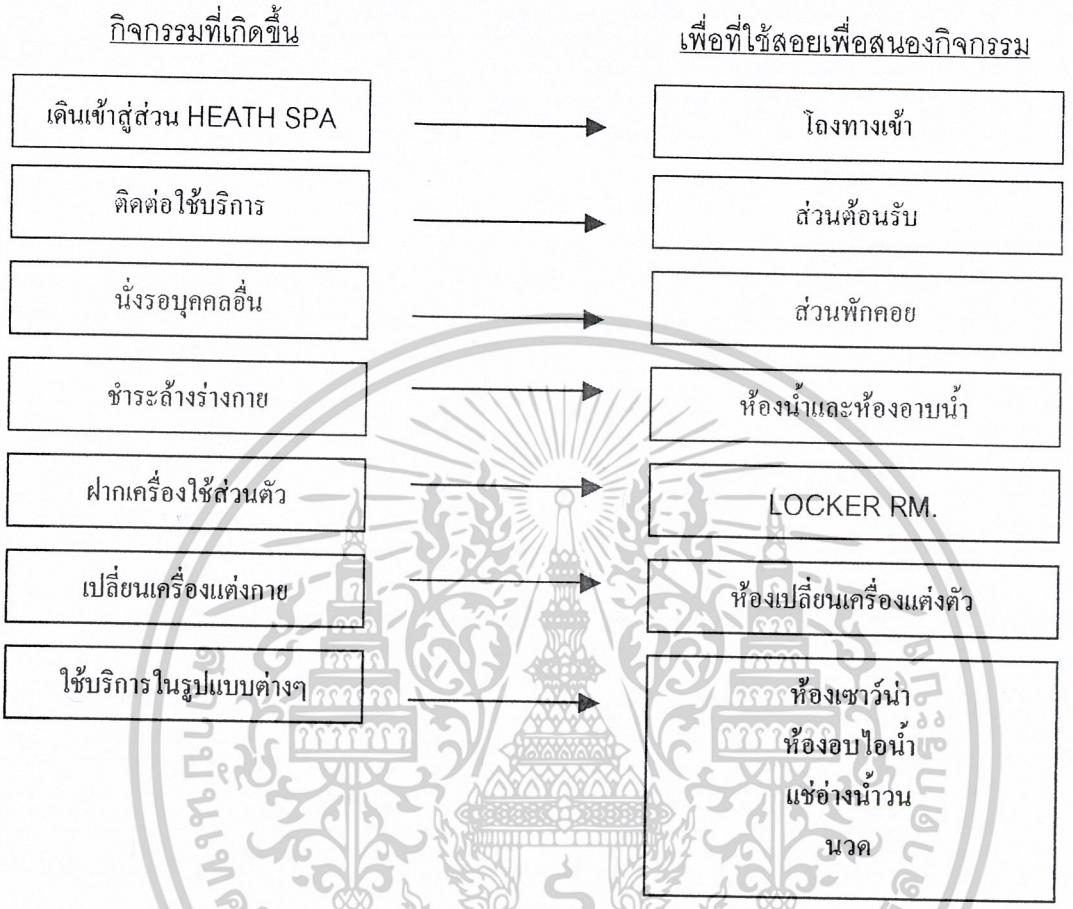
กิจกรรมที่เกิดขึ้น	พื้นที่ใช้สอยเพื่อสนองกิจกรรม
มองหารที่นั่ง	โถงทางเข้า+ส่วนต้อนรับ
สั่ง/รับประทานอาหาร	PUBLIC DINING AREA KITCHEN
รับประทานอาหารแบบส่วนตัว	PRIVATE DINING
เรียกใช้บริการเสริม	SERBICE STATION
คิดเงินค่าบริการ	COUNTER CASHIER
เข้าห้องน้ำ	W.C.

4. กิจกรรมในส่วน PRAN VILLA RESTAURANT

กิจกรรมที่เกิดขึ้น	เพื่อที่ใช้สอยเพื่อสนองกิจกรรม
มองหาที่นั่ง	โถงทางเข้า+ส่วนต้อนรับ
สั่ง/รับประทานอาหาร	DINING AREA OUTDOOR DINING AREA OPENKITCHEN KITCHEN
ฟังดนตรี/ชมการแสดง	STAGE
คิดเงินค่าบริการ	COUNTER CASHIER
เข้าห้องน้ำ	W.C.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. กิจกรรมในส่วน TROPICAL SPA



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. กิจกรรมในส่วน CONFERENCE

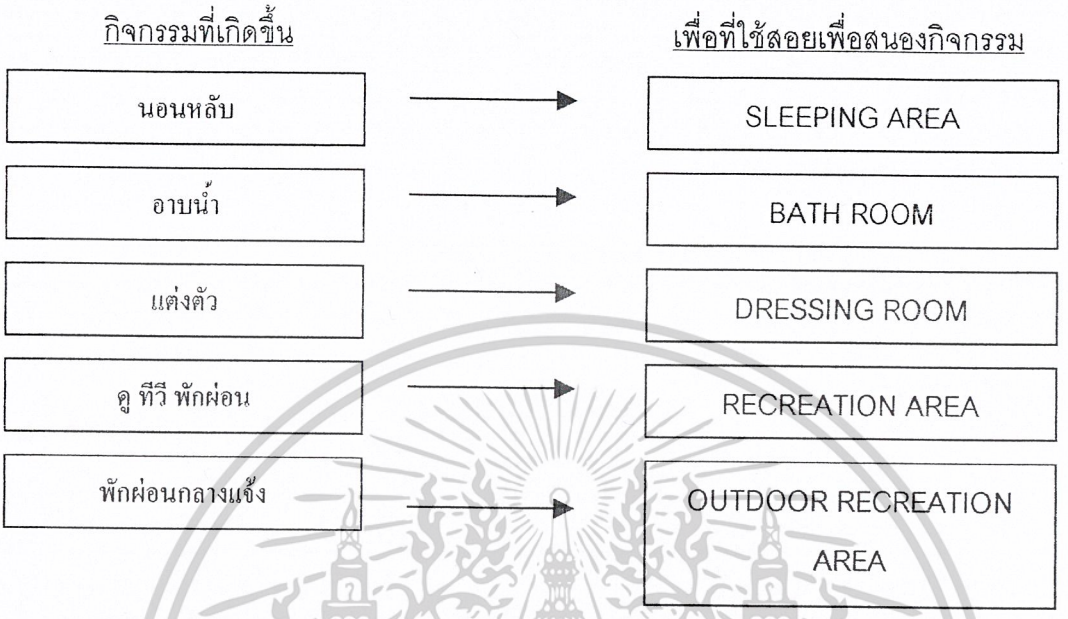
กิจกรรมที่เกิดขึ้น	เพื่อที่ใช้สอยเพื่อสนองกิจกรรม
เดินเข้าสู่ CONFERENCE	โถงทางเข้า
นั่งรอ	ส่วนพักคอย
เข้าห้องน้ำ	W.C.
เข้าประชุม	CONFERENCE RM.
เข้าสัมมนา	SUMINAR RM.
กินเลี้ยง	FUNCTION KITCHEN PANTRY STORAGE

7. กิจกรรมในส่วน KID CLUB

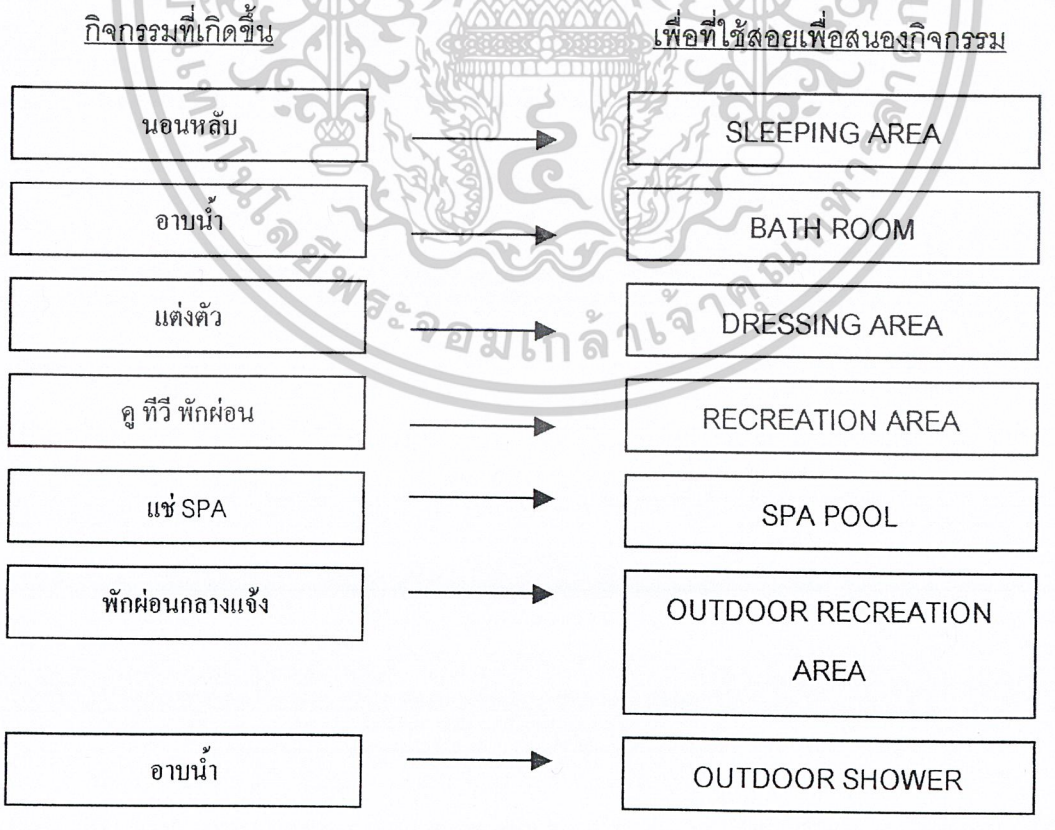
กิจกรรมที่เกิดขึ้น	
ติดต่อฝากเด็ก	ส่วนต้อนรับ-ลงทะเบียน ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
เล่นของเล่นฟังนิทาน	ส่วนสันทนาการ
รับประทานอาหาร/ของว่าง	ส่วนรับประทานอาหาร ส่วนเตรียมอาหาร
พักผ่อนนอนหลับ	ส่วนพักผ่อน
กิจกรรมกลางแจ้ง	ลานกลางแจ้ง
เข้าห้องน้ำ	W.C.
เก็บของ	ห้องเก็บของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. กิจกรรมในส่วน GUEST ROOM



9. กิจกรรมในส่วน POOL VILLA



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 การวิเคราะห์พื้นที่ประกอบกิจกรรม

การวิเคราะห์พื้นที่ประกอบกิจกรรม

MAIN LOBBY				
ELEMENT	AREA / UNIT	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	REMARK
Lobby Hall	2	32	64	จำนวนที่นั่งบนรถบัสคันใหญ่
Bell Service counter	2.25	1	9	-
Luggage	0.30	32	9.6	กระเป๋า 2 ใบ : 1 คน
Information	2.88	1	2.88	-
Tour Service	2.88	1	2.88	-
Front Desk	11.04	1	11.04	-
Waiting Area(4seats)	7.84	8	62.7	จำนวนที่นั่งบนรถบัส 1 คัน
Public Telephone	0.74	2	2.96	100 ห้อง : 1 เครื่อง
Total			283.426 Sq.m.	+ Circulation 30 %

POOL BAR				
ELEMENT	AREA / UNIT	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	REMARK
Seating Area (4seats)	3.16	12	43.32	-
Seating Area (2seats)	1.425	15	21.375	-
Counter Bar	-	-	13.80	-
Service Station	1.20	3	3.60	-
Outdoor sitting(4seats)	3.61	8	28.88	-
Total			158.54 Sq.m.	+ Circulation 30 %

LOBBY BAR				
ELEMENT	AREA / UNIT	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	REMARK
Seating Area (4seats)	3.16	10	36.10	-
Seating Area (2seats)	1.425	5	7.125	-
BAR	24.00	10	24.00	-
Service Station	1.20	10	12.00	-
Total			113.20 Sq.m.	+ Circulation 30 %

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไป
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสาร
4202007-4

การวิเคราะห์พื้นที่ประกอบกิจกรรม

MAIN RESTAURANT				
ELEMENT	AREA / UNIT	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	REMARK
Seating Area (4seats)	3.16	25	90.25	-
Seating Area (2seats)	1.425	13	18.525	-
Seating Area (6seats)	5.035	4	20.14	-
Service Station	1.20	4	4.80	-
Reception Counter	2.24	1	2.24	-
Buffet	3.42	2	6.84	
Total			204 Sq.m.	+ Circulation 30 %

SEA VIEW RESTAURANT				
ELEMENT	AREA / UNIT	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	REMARK
Seating Area (4seats)	3.16	12	36.10	-
Seating Area (2seats)	1.425	15	28.50	-
Service Station	1.20	2	2.40	-
Total			87.2235 Sq.m.	+ Circulation 30 %

ASIAN RESTAURANT				
ELEMENT	AREA / UNIT	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	REMARK
Seating Area (4seats)	3.16	10	36.10	-
Seating Area (2seats)	1.425	10	14.25	-
Service Station	1.20	2	2.40	-
Buffet	3.42	1	3.42	
Total			80.24 Sq.m.	+ Circulation 30 %

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ [illegible]
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกส[illegible]

การวิเคราะห์พื้นที่ประกอบกิจกรรม

KIDS CLUB				
ELEMENT	AREA / UNIT	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	REMARK
Reception	1.32	1	1.32	-
Staff Area	-	-	5.00	-
Pantry	-	-	3.96	-
Book Shelf	-	-	2.6	-
Painting	2.88	2	5.96	-
Games	2.00	2	4.00	-
Side Board	0.50	2	1.00	-
Dining Area	1.50	10	15.00	-
Outdoor Activity	-	-	39.63	-
W.C.	7.00	2	14	-
Total			132.10 Sq.m.	+ Circulation 30 %

GUEST ROOM				
ELEMENT	AREA / UNIT	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	REMARK
Sleeping Area	-	-	12.00	-
W.C Dressing	-	-	11.20	-
Living Area	-	-	4.25	-
Working Area	-	-	1.32	-
Dining Area	-	-	1.425	-
Outdoor Living	-	-	6.60	-
Total			52.60 Sq.m.	+ Circulation 30 %

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสาร

การวิเคราะห์พื้นที่ประกอบกิจกรรม

POOL VILLA				
ELEMENT	AREA / UNIT	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	REMARK
Sleeping Area	-	-	12.00	-
W.C	-	-	11.20	-
Dressing Area	-	-	2.00	-
Living Area	-	-	4.25	-
Working Area	-	-	1.32	-
Dining Area	-	-	1.425	-
Outdoor Shower	-	-	1.44	-
Outdoor Bathtub	-	-	2.00	-
Pool	-	-	12.50	-
Total			147.84 Sq.m.	+ Circulation 30 %

TROPICAL SPA				
ELEMENT	AREA / UNIT	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	REMARK
Reception	2.40	2	4.80	-
Waiting Area	5.10	2	10.20	-
Staff Area	-	-	43.76	Circulationย่อย 30 %
W.C.	-	-	61.57	Circulationย่อย 30 %
Treatment Area	-	-	269.70	Circulationย่อย 30 %
Relax Area	-	-	9.00	-
Total			507.53 Sq.m.	+ Circulation 30 %

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสาร

การวิเคราะห์พื้นที่ประกอบกิจกรรม

OFFICE				
ELEMENT	AREA / UNIT	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	REMARK
Executive	35.00	1	35.00	-
General manager	35.00	1	35.00	-
Admin director	30.00	1	30.00	-
Asst. Admin director	20.00	1	20.00	-
Controller & Account chief	20.00	5	100.00	-
Officer	9.00	13	117.00	-
Store	20.00	1	20.00	-
Personal manager	30.00	1	30.00	-
Asst. Personal manager	20.00	1	20.00	-
Chief	20.00	2	40.00	-
Officer	9.00	8	72.00	-
Engineer supervisor	30.00	1	30.00	-
Asst.Engineer supervisor	20.00	1	20.00	-
Chief	20.00	1	20.00	-
Technical work	100.00	1	100.00	-
Food & beverage director	30.00	1	30.00	-
Asst. Food & beverage director	20.00	1	20.00	-
Chief	20.00	5	100.00	-
Staff in kitchen				
Residence director	30.00	1	30.00	-
Asst. Residence director	20.00	1	20.00	-
Chief	20.00	12	240.00	-
Officer	9.00	10	90.00	-
Staff in work				
Sport & recreation director	30.00	1	30.00	-
Asst. Sport & recreation director	20.00	1	20.00	-
Chief	20.00	6	120.00	-
Staff in work area				
Music director	30.00	1	30.00	-
Asst. Music director	20.00	1	20.00	-
Chief	20.00	2	40.00	-
Art work	25.00	1	25.00	-
Conference room	25.00	2	50.00	-
Total			1,985.1 Sq.m.	+ Circulation 30 %

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไป
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสาร
4202067

THESIS

การวิเคราะห์พื้นที่ประกอบกิจกรรม

FITNESS				
ELEMENT	AREA / UNIT	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	REMARK
Bicycle exercise	0.60	3	1.48	0.60 x 1.10
Arrow jocker	1.48	2	2.96	0.80 x 1.85
Step climber	0.45	2	0.90	0.55 x 0.90
Rowing machine	1.08	2	2.16	0.60 x 1.80
Weight traner	16.00	1	16.00	4.00 x 4.00
เครื่องบริหารกล้ามเนื้อหน้าอก	2.00	1	2.00	2.00 x 1.00
เครื่องบริหารขาและน่อง	0.23	1	0.23	0.50 x 1.45
เครื่องบริหารกล้ามเนื้อแขน	1.30	1	1.30	1.00 x 1.30
ม้านั่ง GYM	0.39	2	0.78	0.30 x 1.30
ที่นอนยกน้ำหนัก	1.50	1	1.50	1.00 x 1.50
ที่วาง Dumbells	0.30	2	0.60	0.45 x 1.50
Total			39.533 Sq.m.	+ Circulation 30 %

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสาร

THESIS

ารวิเคราะห์พื้นที่ประกอบกิจกรรม

LIBRARY				
ELEMENT	AREA / UNIT	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	REMARK
Reading table	3.20	2	6.40	-
พื้นที่เก็บหนังสือ	47	1	47	-
Counter	6	1	6	-
Total			59.4 Sq.m.	+ Circulation 30 %

CONFERENCE & BANQUTE				
ELEMENT	AREA / UNIT	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	REMARK
Conference room 1	0.70	160	112.00	-
Conference room 1	0.70	160	112.00	-
Total			291.2 Sq.m.	+ Circulation 30 %

PARKING				
ELEMENT	AREA / UNIT	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	REMARK
Car parking	25	200	5,000	-
Bus parking	96	3	288	-
Staff car	25	50	1250	-
Staff bus parking	96	3	288	-
Service bus	60	5	300	-
Total			17,126 Sq.m.	+ Circulation 30 %

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไป
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกส
4202007.4

รวิเคราะห์พื้นที่ประกอบกิจกรรม

PRODUCTION				
ELEMENT / POSITION	AREA / UNIT	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	REMARK
manager	27.00	1	27.00	Case study
Art director	19.50	1	19.50	Case study
Creative	9.00	1	9.00	Case study
แผนก concert	6.00	2	12.00	Case study
ประสานงานศิลปิน	9.00	1	9.00	Case study
Total			99.45 Sq.m.	+ Circulation 30 %

PRODUCTION MUSIC				
ELEMENT / POSITION	AREA / UNIT	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	REMARK
Manager	27.00	1	27.00	Case study
Producer	9.00	1	9.00	Case study
Sound engineer	-	1	-	Case study
Staff of sound	-	2	-	Case study
ห้องซ้อมดนตรี	20.00	3	60.00	Case study
ห้องทำเดโม	12.00	1	12.00	Case study
ห้องอัดเสียงแบบDigital	20.00	1	20.00	Case study
ห้องอัดเสียงแบบAnalog	40.00	1	40.00	Case study
ห้องประชุมย่อย	21.00	1	21.00	Case study
ห้องเก็บอุปกรณ์	12.00	2	24.00	Case study
Total			276.9 Sq.m.	+ Circulation 30 %

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไป
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสาร
4202074

บทที่ 5
ศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

ในการออกแบบโครงการ SEA SONG RESORT & SPA นั้นมีความจำเป็นที่จะต้องศึกษาข้อมูลต่างๆรวมถึงลักษณะโดยรวมของรีสอร์ทอื่นๆ เพื่อให้ทราบถึงรูปแบบและเป็นแนวทางในการออกแบบ โดยในที่นี้ ได้เลือกโครงการที่จะนำมาศึกษาจำนวน 5 แห่ง ซึ่งเป็นโรงแรมในลักษณะของรีสอร์ทเหมือนกัน คือ

5.1 SONEVA FUSHI MALDIVES

5.2 SONEVA GILI MALDIVES

5.3 EVASON RESORT AND SPA PHUKET

5.4 SMALL ROOM RECORD

5.5 EXTRA ORGANIZER CO.,LTD

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.1 SONEVA FUSHI MALDIVES

ประเภทของรีสอร์ท	ESECUTILE RESORT
สถานที่ตั้ง	ISLAND OF KUNGFUNADHOO, MALDIVES
การเข้าถึงโครงการ	ทางเรือและเครื่องบินโดยสารขนาดเล็ก
ส่วนประกอบของโครงการ	ACCOMMODATION •25 REHENDI ROOMS •12 CRUSOE VILLAS • 3 DELUXE CRUSOE VILLAS •14 SONEVA FUSHI VILLAS • 5 SONEVA FUSHI VILLAS • 1 CRUSOE SUITE SERVICES & FACILITIES •2 RESTAURANTS •SUNRISE BAR & SUNSET BAR •FITNESS & HEALTHY SPA •DIVING SCHOOL •FRUIT GARDEN •HERB & VEGETABLE GARDEN •GIFT & JEWELLERY SHOP
แนวคิดในการออกแบบโครงการ	เจ้าของโครงการต้องการให้รีสอร์ทนั้นออกมาในรูปแบบ โครงการรีสอร์ทที่ตั้งอยู่บนเกาะส่วนตัวโดยนำจินตนาการจากเรื่อง"ROBINSON CRUSOE" มาสร้างเรื่องราวให้กับรีสอร์ท
ลักษณะของโครงการ	SONEVA FUSHI ตั้งอยู่ที่เกาะกุงฟูนาดู ทางตอนเหนือของเกาะมัลดีฟส์ มีลักษณะเป็นรีสอร์ทบนเกาะส่วนตัว ทำให้ไม่มีปัจจัยรบกวนจากภายนอก นอกจากภัยธรรมชาติ อาคารส่วนบริการและบ้านพักทั้งหมด จะตั้งอยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริเวณชายหาดรอบเกาะทั้งหมด และบ้านพักจะหันออกสู่ทะเล โดยตัวเกาะส่วนใหญ่มีสภาพเป็นสวนมะพร้าว ลักษณะอาคารจะเป็นลักษณะอาคารเดี่ยวแยกจากกันตามแต่ลักษณะการใช้งาน โดยเป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูน ทำ TEXTURE สีขาว ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของรีสอร์ทในเครือ เป็นโครงสร้างไม้ที่มุงหลังคาด้วยจาก ถือว่าเป็นลักษณะของสถาปัตยกรรมเมืองร้อน ซึ่งถือว่าเหมาะกับสภาพภูมิประเทศและภูมิอากาศที่ตั้ง โดยต้องการให้ตัวอาคารกลมกลืนไปกับสภาพแวดล้อม

รายละเอียดของโครงการ

• RECEPTION

เป็นส่วนต่อจากท่าเรือรีสอร์ทเป็นที่ติดต่อลงทะเบียนห้องพัก มีลักษณะเป็นอาคาร OPENSPACE ตั้งอยู่บนพื้นทราย เป็นโครงสร้างไม้หลังคาค่อนข้างโปร่ง มีผนังปิดกั้นเป็นบางส่วน ตกแต่งด้วยเฟอร์นิเจอร์ไม้ ใช้โทนสีขาว-แสด

• MAIN BAR & RESTAURANT

เป็นอาคารส่วนที่อยู่ใกล้กับ RECEPTION เป็นอาคารเปิดโล่ง เป็นส่วนให้บริการอาหารหลักส่วนบ้านพักฝั่งตะวันออก

•ME DHUNIYA RESTAURANT & SUNSET BAR

เป็นส่วนให้บริการอาหารหลักส่วนบ้านพักฝั่งตะวันตก โดยลักษณะอาคารเป็นรูปตัว U โดยล้อมทำให้เกิด COURT ตรงกลาง ซึ่งเป็นที่สำหรับจัด BARBECUE PARTY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

• ห้องพัก

ห้องพักภายในรีสอร์ทมีทั้งหมด 7 แบบ ลักษณะห้องพักโดยรวมทั้งหมดจะเป็น SPACE ที่ต่อเนื่องกันในทุกๆส่วน เพื่อเปิดให้เห็นมุมมองของธรรมชาติให้มากที่สุด แนวการออกแบบเป็นแบบ NATURAL STYLE

5.2 SONEVA GILI MALDIVES

ประเภทของรีสอร์ท	ESECUTILE RESORT
สถานที่ตั้ง	LANKANFUSHI ISLAND, MALDIVES
การเข้าถึงโครงการ	ทางเรือและเครื่องบินโดยสารขนาดเล็ก
ส่วนประกอบของโครงการ	ACCOMMODATION •35 SONEVA GILI VILLAS •15 SONEVA GILI VILLAS SERVICES & FACILITIES • GOURMET RESTAURANTS • BAR • DIVE CENTRE • SPA & GYM
แนวคิดในการออกแบบ	เป็นรีสอร์ทรูปแบบWATER VILLA RESORT ให้ความรู้สึกถึงการใช้ชีวิตบนผืนน้ำ
ลักษณะของโครงการ	ลักษณะของรีสอร์ทจะเป็นรีสอร์ทลักษณะของบ้านพักและที่ตั้งอยู่ในทะเล โดยมีสะพานไม้ที่เชื่อมต่อถึงกัน ส่วนอาคารบริการต่างๆจะตั้งอยู่บนเกาะ แต่จะมี BAR และส่วน SPA ที่เป็นอาคารที่ยื่นไปในทะเลเช่นเดียวกับบ้านที่พัก ด้วยซึ่งลักษณะของการตั้งอาคารไว้บนผิวน้ำสามารถทำให้ผู้มาใช้ได้ความรู้สึกแปลกใหม่น่าตื่นตาตื่นใจรวมกับสนุกสนานกับการพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผ่อนได้เต็มที่เพราะจะได้พบกับสิ่งที่แตกต่างไปจากชีวิตประจำวัน

รายละเอียดของโครงการ

• ห้องพัก

มีลักษณะเป็นบ้านพัก 2 ชั้น ขนาดใหญ่ แบ่งเป็นส่วนนั่งเล่น,ส่วนนอนและส่วนระเบียงที่ชั้น 2จะเป็นระเบียงเปิดโล่งรับบรรยากาศภายนอก พื้นภายในเป็นพื้นไม้ ผนังตีไม้ฝาและฝ้าเพดานมุงจาก โทนสีโดยรวมเป็นสีน้ำตาล EARTH-TONE เฟอร์นิเจอร์ทำจากไม้ทั้งหมด เน้นความสดใสที่ผ้าบุเฟอร์นิเจอร์สีขาวและแสด

5.3 EVASON RESORT AND SPA PHUKET

ประเภทของรีสอร์ท RESORT HOTEL

สถานที่ตั้ง หาดราไวย์ จ.ภูเก็ต

การเข้าถึงโครงการ ได้ทั้งทางรถและเรือ

ส่วนประกอบของโครงการ

ACCOMMODATION

- 5 THE EVASON DUPLEX SUITES
- 46 THE EVASON ROOMS
- 122 THE EVASON STUDIO
- 10 THE EVASON DUPLEX ROOMS

SERVICES & FACILITIES

- BAR
- DISCO THEQUE
- GHILDREN CENTRE
- GIFT SHOP
- HEALTH SPA

แนวคิดในการออกแบบ

พยายามสร้างรูปแบบ NEW CONCEPT FOR PHUGET ด้วยการนำวิถีชีวิตและวัฒนธรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของภูเก็ตมาออกแบบใน STYLE " MODERN NATURAL"

ลักษณะของโครงการ

ตั้งอยู่บนหาดส่วนตัวแบ่งเป็นหลายกลุ่มอาคาร ซึ่งแต่ละอาคารมีจำนวนชั้นที่แตกต่างกัน โดยกลุ่มอาคารบริการต่างๆ จะอยู่บริเวณด้านหน้าชายหาด ส่วนอาคารห้องพักจะวางอาคารตามแนวชายหาดที่โค้งไปด้านหลังของอาคารส่วนบริการ ส่วนกลางของรีสอร์ทประกอบไปด้วยสระว่ายน้ำ ภัตตาคาร มีอาคาร RECEPTION เป็นศาลาตั้งอยู่กลางน้ำ โดยพยายามทำสระน้ำให้เชื่อมต่อกับชายหาดและทะเลให้ต่อเนื่องกัน

รายละเอียดของโครงการ

• ห้องพัก

เน้นการนำธรรมชาติภายนอกให้เชื่อมต่อกับห้องพักและพยายามให้ห้องน้ำเชื่อมต่อกับส่วนอื่น โดยการทำรูปแบบ SEMI-OPEN ROOM ใช้วัสดุประเภทกระจกฝ้าทำให้ดูกึ่งเปลือย เน้นความดิบของวัสดุ เช่น พื้นเป็นปูนขัดมัน ติดกับไม้สีเข้มและผ้าบุเฟอร์นิเจอร์สีสันสดใส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Sea Song case STUDY

THESIS SEA SONG
RESORT & SPA PHUKET

CASE STUDY

SMALL ROOM

BIG IDEA IN SMALL SPACE

200 SQM.

small room record
small room

LIVING ROOM AND WORK

furniture

STUDIO 2

sofa and storage

SOFA AND LIVING ROOM

STUDIO 1

STUDIO 3

CONFERENCE AND DINING

WALLPAPER DESIGN

MAIN ENTRANCE

AREA REQUIRE

STUDIO 1	15 SQM.
STUDIO 2	12 SQM.
STUDIO 3	6 SQM.

การนำข้อมูลไปใช้ในการออกแบบ
ศึกษาการใช้พื้นที่ขนาดเล็กใน
การทำงานคนครีและห้องอัดเสียง
โดยมี function ที่ครบและเพียงพอ
กับพื้นที่ใช้สอยขนาด 200 ตาม.

BURIN TISSAYAWORN

SONEVA FUSHI

SONEWA FUSHI MALDIVES

LOCATION AND LAYOUTPLAN

SONEVA FUSHI RESORT
EXECUTIVE RESORT
ISLAND OF KUNGFUNADHOO , MALDIVES
ACCOMMODATION 60 ROOMS

CONCEPT DESIGN

แนวคิดในการออกแบบ เจ้าของต้องการ
รูปแบบเกาะส่วนตัว โดยนำจินตนาการจาก
เรื่อง ROBINSON CRUSOE สร้างเรื่องราว
ลักษณะโครงการ มีลักษณะอยู่บนเกาะส่วน
ตัวเรียบสงบ ตั้งอยู่บนหลายเกาะรอบเกาะที่

ARCHITECTURE VANECULAR

NATURAL MATERIAL

INTERIOR DESIGN

ลักษณะการนำข้อมูลไปใช้ประกอบโครงการ
- ARCHITECTURE , INTERIOR DESIGN AND LANDSCAPE
- NATURAL MATERIAL
- VANECULAR STYLE
- FUNCTION
- GARDEN STYLE

LANDSCAPE

BURIN TISSAYAWORN

Sea Song case STUDY

THESIS SEA SONG
RESORT & SPA PHUKET

SONEVA FUSHI

SONEWA GILI MALDIVES

SONEVA GILI RESORT
EXECUTIVE RESORT
LANKANFUSHI ISLAND , MALDIVES
ACCOMMODATION 50 ROOMS

CONCEPT DESIGN

แนวคิดในการออกแบบ เป็นรีสอร์ทใน
รูปแบบ WATER VILLA RESORT ให้ความ
รู้สึกการใช้ชีวิตบนผืนน้ำ
ลักษณะโครงการ มีลักษณะที่พักอยู่
ในทะเลโดยมีสะพานเป็นตัวเชื่อม
สามารถตั้งอยู่บนหลาย ๆ ที่ และรูปแบบ
แปลกใหม่ สามารถพักผ่อนได้เต็มที่

LACATION AND LAYOUT PLAN

WATER LANDSCAPE
NATURE MATERIAL
VENECULAR

SONEVA GILI VILLA SUITE 210 sqm.

SONEVA GILI CRUSOE RESIDENCE 250 sqm.

ลักษณะการนำข้อมูลไปใช้ประกอบโครงการ
- ARCHITECTURE LANDSCAPE
- NATURAL MATERIAL
- VANECULAR STYLE
- FUNCTION

ARCHITECTURE

WATER VILLA RESORT

BURIN TISSAYAWORN

Sea Song case STUDY

THESIS SEA SONG
RESORT & SPA PHUKET

CENTRAL PHRARAM 2

STAGE

CLASH CONCERT

ลักษณะการนำข้อมูลไปใช้
- STAGE STYLE - LIGHTING - FUNCTION
- SOUND SETING - AREAREQUIRE
- STAGE WORK

SKETCH IDEA

DRAWING-DETAIL

ELEVATION

ELEVATION DETAIL

PLAN

LAY OUT PLAN

STAGE AREA 170 SQM.
CONVENTION HALL AREA 1750 SQM.

BURIN TISSAYAWORN

เอกสารนี้ สำหรับเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

บทที่ 6
แนวทางการออกแบบ

การออกแบบเน้นความคิดความสัมพันธ์ของภูมิสถาปัตยกรรม, สถาปัตยกรรม สู่งานสถาปัตยกรรมภายใน ทำให้เกิดความสัมพันธ์ของแนวความคิดในการออกแบบในทุกส่วนที่มีการดำเนินเรื่องราวเดียวกัน

6.1 แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบ SEA SONG RESORT & SPA คือต้องการสื่อให้เป็นรีสอร์ทแนวใหม่ ที่เน้นบทบาทความสำคัญของดนตรีให้บุคคลที่รักดนตรี เล่นดนตรี ฟังดนตรี ในแนวต่างๆ สามารถทำกิจกรรมเกี่ยวกับดนตรีที่ตนเองชื่นชอบ พร้อมกับพักผ่อนรีสอร์ทในรูปแบบริมทะเล โดยต้องการให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมทางแนวดนตรีอย่างสมบูรณ์ เช่น ห้องซ้อมดนตรี ห้องอัดเสียง MUSIC CLUB เวทีการแสดงย่อยกระจายตามส่วนต่างๆ และเวทีขนาดใหญ่ในอนาคตเพื่อให้เป็นชุมชนดนตรีที่สมบูรณ์แบบ พร้อมการพักผ่อนกับสภาพแวดล้อมริมทะเลที่สวยงาม และส่งเสริมให้เป็นรีสอร์ทที่มีรูปแบบและแนวคิดใหม่ที่สำคัญระดับนานาชาติ

6.2 แนวทางในการออกแบบ

LAYOUT PLAN CONCEPT

เนื่องจาก CONCEPT หลักของรีสอร์ทเกี่ยวกับดนตรีและอยู่บริเวณริมทะเล จึงมีแนวความคิดในการจัดรูปแบบ LAYOUT PLAN CONCEPT ให้มีลักษณะเกี่ยวกับการเดินทางของคลื่นเสียงและคลื่นน้ำ

1. ดึงรูปแบบการเดินทางที่เป็น SECTION WAVE และ PLAN WAVE
2. เพื่อให้ PLAN มีการเดินทางของคลื่น จึงใช้จุด NODE และ ANTINODE ของคลื่น กำหนดเป็นจุดที่ปล่อยคลื่น ทำให้ PLAN มีการกระจายตัวเป็นจังหวะที่ต่อเนื่องจนออกสู่คลื่นทะเล
3. แทนค่าจุดปล่อยคลื่นเป็น LANDMARK ที่สำคัญในรูปแบบของเวทีการแสดงย่อย โดยลักษณะ LANDSCAPE ที่มีการกระจายตัวของคลื่น โดยใช้สื่อรูปแบบน้ำและดนตรี กระจายเป็นวงคลื่นรอบๆ จุด LANDMARK ที่ลื่นไหลต่อเนื่องบนพื้นที่ LAYOUT PLAN

INTERIOR PLAN CONCEPT

CONCEPT " OUTSIDE TO INSIDE" จากการของ PLAN WAVE จะมีจุดศูนย์กลางวงกลมเป็นจุดปล่อยคลื่น ทำให้เกิดเส้นรอบวงต่อเนื่องกันไปเป็น LOOP ใช้ลักษณะของรัศมีวงกลมตัดกับเส้นรอบวง ทำให้เกิด SPACE ในรูปแบบลักษณะต่างๆ มากมาย โดยกำหนดจุดปล่อยคลื่นตามส่วนต่างๆ ของ INTERIOR SPACE ให้ต่อเนื่องและลื่นไหล เชื่อมจุดต่างของแปลน ทำให้เกิด INTERIOR SPACE ในรูปแบบวงกลมต่อเนื่องกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

MATERIAL CONCEPT

ให้วัสดุธรรมชาติท้องถิ่นที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมริมทะเล เช่น ไม้ไผ่ ไม้ธรรมชาติ มะพร้าว หินทราย และวัสดุธรรมชาติชนิดอื่นๆ มาผสมผสานกับสไตล์ของดนตรีตามแนวความคิดของห้องต่างๆ ให้เกิดรูปแบบใหม่ของ INTERIOR DESIGN ที่เหมาะสมกับสภาพแลดล้อมแนว TROPICAL RESORT

MAIN LOBBY

CONCEPT	LAYOUT PLAN - OUTSIDE TO INSIDE ดึงลักษณะของคลื่นน้ำและคลื่นเสียง การกระจายตัวแผ่รัศมีเป็นวงกลม โดยมีเรื่องราวเกี่ยวกับเรือ การต้อนรับสู่ดินแดนดนตรีแห่งท้องทะเล
SPACE	เป็นโถงชั้น 1 ด้านหลังมองเห็นทัศนียภาพออกสู่ทะเล โดยมี OPEN LOBBY และ OPEN LIBRARY เป็นส่วน OPEN SPACE เห็นวิวทะเลอยู่รอบๆ สระกลาง OPEN SPACE
PLANNING	มีการจัดแปลนลักษณะวงกลมตามCONCEPTมี SCULPTURE แสดงสัญลักษณ์ของรีสอร์ทอยู่ตรงกลาง โดยใช้เฟอร์นิเจอร์รูปเรือ, กำแพง, ส่วนที่เป็นร้านค้าแสดงการกระจายออกจากจุดศูนย์กลาง
COLOR SCHEME	ใช้โทนสีขาวของเฟอร์นิเจอร์ ส่วนกำแพงใช้ผนังสีน้ำเงินแสดงอารมณ์ของทะเล ตกแต่งจัด COMPOSITION ด้วยวัสดุธรรมชาติ และดูพื้นเปลือย
MATERIAL	พื้นปูนขัดมันผสมสีขาว ไม้ไผ่, ไม้, กิ่งไม้สีธรรมชาติ, ปูนเปลือย, เฟอร์นิเจอร์ไม้ธรรมชาติ

MAIN RESTAURANT

CONCEPT	LAY OUT PLAN - OUTSIDE TO INSIDE ดึงลักษณะของคลื่นน้ำและคลื่นเสียง เรื่องราวเกี่ยวกับสีสัน และความสนุกสนานของดนตรีหลากหลายสไตส์
SPACE	เป็นโถงโล่ง สามารถมองเห็นทัศนียภาพของท้องทะเลด้านหน้า โดยใช้วัสดุธรรมชาติมา DECORATE และแบ่ง SPACE ให้มี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	ลักษณะเป็นคลื่นวงกลมโดยนำลูกเล่นของ DECONSTRUCTION มาเล่นให้สนุกสนาน
PLANNING	จัด LAND SCAPE รอบๆให้มีลักษณะเป็นวงกลม มีแนวแกนกลางเน้นเส้น ซึ่งแทนค่าด้วยน้ำเป็นแนวมุ่งตรงไปยัง BEACH STAGE ซึ่งเป็น CLIMAX ของ LAY OUT PLAN จัดเฟอร์นิเจอร์แบบ SYMERICAL BACAWCE โดยเล่นเส้นของพื้น, ผนัง, เพดาน ให้มีลักษณะการกระจายตัวของคลื่นวงกลม
COLOR SCHEME	ใช้โทนสีธรรมชาติของไม้ตาลที่มีเสี้ยนคล้ายมะพร้าว สีของธรรมชาติ โดยแทนค่าความสนุกสนานของดนตรี บนสีของเบาะ และพนักเก้าอี้, วัสดุ DECORATE สลับสีชมพู, ฟ้า, เหลือง
MATERIAL	ไม้, ไม้ไผ่, ไม้ตาล, ผนังปูนเปลือย, ผนังปูนทำ TEXTURE สีขาว
ASIAN RESTAURANT	
CONCEPT	ความสนุกสนานของหมู่บ้านชาวประมง บนวัสดุท้องถิ่น
SPACE	เห็นทัศนียภาพของท้องทะเล มีการเล่นระดับของพื้นที่เป็นทรายทะเล ธรรมชาติ
PLANNING	จัดเฟอร์นิเจอร์ แบบ SYMERICAL BACAWCE โดยระดับด้านบนมีเฟอร์นิเจอร์ ที่นั่งมีลักษณะเหมือนเรือแทนค่าความเป็นท่าเรือ ระดับธรรมชาติใช้เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว
COLOR SCHEME	ใช้โทนสีธรรมชาติของไม้, ไม้ไผ่ ตัดกับเบาะและพนักที่นั่งรูปเรือของ DECORATE ที่สีสันสดใส
MATERIAL	ไม้, ไม้ไผ่,ผนังปูนสีขาว ทำ TEXTURE โดยมีลูกเล่นของ FORM ที่เป็นวัสดุธรรมชาติท้องถิ่น
SEA VIEW RESTAURANT	
CONCEPT	ความสนุกสนานใต้ท้องทะเล, คลื่นน้ำ
SPACE	เล่น SPACE ให้ลักษณะแบบ DECONSTRUCTION ให้ SPACE เกิดลักษณะแปลกๆ ของรูปทรง FREE FORM ที่ดึงมาจากลักษณะปะการัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PLANNING	จัด FURNITURE BULD IN ให้มีลักษณะเป็นคลื่นน้ำโค้งลื่นไหล ส่วนด้านหน้าเป็นเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว ทำ LAND SCAPE ด้านหน้า และ BUFFET BAR ตามลักษณะ CONCEPT คลื่นน้ำ
COLOR SCHEME	ใช้วัสดุธรรมชาติ ตัดกับสีของโมเสก และผนังที่มีสีสันสดใส แทนค่าสีสันของใต้ท้องทะเล
MATERIAL	ไม้ธรรมชาติ, ไม้ไผ่ ที่จัดรูปทรง FREE FORM ผนังปูนทาสีเหลือง, ผนังปูนติดโมเสกโทนสีฟ้าเขียว

SEA SONG POP

HISTORY OF THE POP	เป็นดนตรีสมัยใหม่ที่มีความซับซ้อนมากกว่า JAZZ โดย LATIN AMERICAN และจังหวะ CARIBBEAN มาเพิ่มความสนุกสนาน ซึ่งพัฒนามาจากจังหวะของชาวแอฟริกันกับจังหวะของชาวผิวขาว
EMOTION OF THE POP	จังหวะที่สนุกสนาน ร่าเริง ทันสมัย
CONCEPT	ใช้ความสนุกสนานของจังหวะดนตรี POP ที่เปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย โดยจัด COMPOSTION เป็นจังหวะ GRAPHIC ที่สนุกสนานและมีแม่สีที่ตัดกัน ใช้ความโค้งแทนความสนุก ทันสมัย
SPACE	มีลักษณะ SPACE ปิด เปิดส่วนระเบียงด้านหน้า ห้องมีลักษณะแคบตามรูปแบบอาคารเดิม
PLANNING	จัดรูปแบบแปลนให้มีลักษณะ CIRCULATION ตรงกลาง แก้ปัญหาความแคบของห้อง โดยใช้ FURNITURE ชิดด้านซ้ายและขวา
COLOR SCHEME	ใช้สีไม้ธรรมชาติ ตัดกับความสนุกสนานของดนตรีด้วยแม่สี 3 สี
MATERIAL	จากสภาพแวดล้อมใกล้ทะเล จึงดึงความเป็นธรรมชาติของไม้กับรูปทรงโค้ง สนุกกับการ DECORATE GRAPHIC ที่มีการเปลี่ยนแปลงที่ทันสมัยอยู่เสมอ

SEA SONG HIPHOP

HISTORY OF THE HIPHOP	เป็นเพลงของชนผิวดำ พัฒนามาจากเพลง RAP เป็นดนตรีเพื่อชีวิตประเภทหนึ่ง ได้ผสมกับดนตรี POP เพื่อให้ฟังได้ง่ายขึ้น แต่ยังคงรูปแบบการเสียดสีสังคมเหมือนเดิม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

EMOTION OF THE HIPHOP	จังหวะที่ซ้ำเป็นท่วงทำนอง BEATซ้ำกับความสนุกสนานของ RAP
CONCEPT	จัดรูปแบบห้องให้เหมือนท้องถนนที่มีการRAPสดประชันริมถนน ตามแบบฉบับของขาว HIPHOP โดยรูปแบบของห้องมีลักษณะเป็นส้นตรงแทน BEATซ้ำๆ โดยจัด COMPOSE สลับกันและมีการพ่น GRAFITI (4 ELEMENT OF HIPHOP)
SPACE	มีลักษณะ SPACE ปิด เปิดส่วนระเบียงด้านหน้า
PLANNING	จัดแปลน OUTSIDE TO INSIDE จัดให้แปลนมีลักษณะกลม แสดงการกระจายคลื่น จัด FURNITURE ชิดด้านซ้ายและขวา เล่นพื้นและผนังบางส่วนเป็นรัศมีวงกลม ให้มีลักษณะพุ่งออกจากจุดศูนย์กลางวงกลมบริเวณห้องน้ำ
COLOR SCHEME	ใช้โทนสีไม้ธรรมชาติของไม้สลับลวดลาย GRAFITI ที่แสดงถึง ELEMENT ของ HIPHOP โดยรวมเน้นสีสันสดใส
MATERIAL	ดึงวัสดุธรรมชาติมาจัด COMPOSE ส่วนต่างๆ ใช้ TEXTURE ต่างกันจัดจังหวะ โดยมีพื้นฐานอารมณ์ต่อวัสดุธรรมชาติ
SEA SONG ROCK	
HISTORY OF THE ROCK	เป็นดนตรีที่มีความหนักแน่นและมีพลังรุนแรงเกิดความรู้สึกเมื่อได้รับฟัง ดนตรีประเภทนี้เป็นความฝัน ความปรารถนาที่นิยมบรรเลงกีตาร์
EMOTION OF THE ROCK	เร่าร้อน รวดเร็ว หนักแน่น
CONCEPT	ดึงความร้อนและรวดเร็วของแนวดนตรี มาแทนค่าความสนุกให้เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมของทะเล โดยมีลักษณะ THEME เหมือนคนเล่นดนตรีริมหาดตอนกลางวัน แทนค่าของ ROCK STYLE โดยมีรูปแบบความหนักโดยการใช้ MASS
SPACE	มีลักษณะ SPACE ปิด เปิดส่วนระเบียง เล่นผนังโค้งทำให้ SPACE มีลักษณะโค้ง, วงกลมตามการกระจายตัวของคลื่น
PLANNING	OUTSIDE TO INSIDE แปลนมีลักษณะการกระจายตัวของคลื่น เตียงมีลักษณะลอยตัวอยู่ส่วนกลาง ผนังโค้ง อีกด้านจัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

FURNITURE ชิดผนัง เพิ่มความสนุกด้วยผนังที่โค้งตามส่วนต่างๆที่เป็นคลื่นวงกลม

COLOR SCHEME
ใช้โทนสีของธรรมชาติไม้, ผนังสีขาวทำ TEXTURE เพิ่มความสนุกตามส่วนต่างๆด้วยโทนสีร้อนและลวดลาย GRAPHIC แสดงค่าความเป็นดนตรี ROCK

MATERIAL
ไม้ธรรมชาติ, ไม้ไผ่, ผนังปูนทำ TEXTURE สีขาว เล่น COMPOSITION MATERIAL เป็น MASS แสดงค่าความหนักของดนตรี

SEA SONG BLUE

HISTORY OF THE BLUE
รูปแบบบทเพลงของชนเผ่าผิวดำซึ่งเป็นเพลงพื้นบ้านระหว่างแอฟริกันกับยุโรป เพลง BLUE แสดงถึงอารมณ์หวาดกลัว โศกเศร้า ความหวัง เป็นท่วงทำนองของธรรมชาติที่ไม่ได้ปรุงแต่ง แต่เต็มไปด้วยความรู้สึกของอารมณ์ ซึ่งจะมีรูปแบบโครงสร้างของบทเพลง 12 ห้อง ส่วยมากจะมี 3 วรรคซึ่งวรรคที่ 3 จะแตกต่างออกไป

EMOTION OF THE BLUE
ขรึม การลื่นไหลของท่วงทำนอง

CONCEPT
ดึงอารมณ์การใช้รูปแบบ CHORD 12 BAR BLUE ที่สามารถเล่นวนไปเรื่อยๆ เกิดความลื่นไหลของท่วงทำนองแทนค่าเป็นรูป 3 มิติ

SPACE
เป็นห้องมุมของอาคาร จึงหาจุดศูนย์กลางของวงกลมทำผนังให้มีลักษณะโค้งตามอาคาร กระจายเป็นคลื่นวงกลม (OUTSIDE TO INSIDE) เปิด SPACE ระเบียงยาว ทำให้ห้องมี SPACE โค้งกลมกระจายออก

PLANNING
จัดให้ส่วนเตียงมีลักษณะลอยตัว แบ่งกลุ่มของส่วนพักผ่อน, ส่วนห้องน้ำ เชื่อมตัวส่วนต่างๆ ด้วยผนังโค้ง ส่วนต่างๆ ที่มาจากจุดกำเนิดเดียวกัน ทำให้โค้งดูลื่นไหล

COLOR SCHEME
ใช้ไม้โทนสีธรรมชาติ, ผนังปูนทำ TEXTURE สีขาว, สีของ BLUE LIGHTING

MATERIAL
ไม้ธรรมชาติ, ไม้ไผ่, ไม้ไผ่สาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SEA SONG JAZZ

HISTORY OF THE JAZZ — รูปแบบทเพลงของชาวผิวดำที่ได้ผสมผสานระหว่างดนตรีของชาวเผ่าแอฟริกันกับดนตรีชาวยุโรป เครื่องดนตรีที่ใช้การบรรเลงได้แก่ CORNET, CLARINET, TROMBONE, BANJO, PIANO, DOUBLE BASS, JAZZ DRUM, TRUMPET, GUITAR, ALTO, SAXOPHONE

EMOTION OF THE JAZZ — ลื่นไหว หวาน ROMANTIC

CONCEPT — ดึงอารมณ์ของเพลง JAZZ มาสู่งาน INTERIOR ที่ให้อารมณ์แทนคำด้วย FLOWER FORM กับสีชมพูกับการไหวเป็นจังหวะของเส้น

SPACE — มีลักษณะห้องปิด มีระเบียงเปิดส่วนหน้า เป็นอาคาร 2 ชั้น เข้าทางชั้น 2 ลงสู่ชั้น 1 มีระเบียงออกสู่ศาลาที่มีรอบๆ โดยมีกำแพงปิดอีกชั้นหนึ่ง

PLANNING — OUTSIDE TO INSIDE ชั้นที่ 2 เป็นส่วน LIVING มี FURNITURE BUILD IN กระจายจากจุดศูนย์กลางเป็น FORM วงกลม ชั้น 1 เป็นส่วนห้องนอน

COLOR SCHEME — ใช้ไม้โทนสีธรรมชาติ, ผนังปูนทำ TEXTURE สีขาวสลับผนังสีชมพูอ่อน กับลวดลาย GRAPHIC FLOWER FORM

MATERIAL — ใช้ไม้ระแนงผสมกับปูนฉาบไม่เรียบ ขัดมันสีขาวกับผนังสี

SEA SONG DISCO

HISTORY OF THE DISCO — ดนตรี DISCO เป็นความรู้สึกอย่างหนึ่งและเป็นความรู้สึกที่สุดยอดของความรู้สึกทางอารมณ์ สิ่งที่สำคัญของจังหวะ DISCO คือ เสียงช่วงดนตรีและจังหวะที่ระทึกใจ เมื่อได้ยินแล้วมีความต้องการที่จะเต้น

EMOTION OF THE DISCO — จังหวะที่ลื่นไหล สนุกสนานของ BEAT BASS

CONCEPT — นำจังหวะของ DISCO ที่มีความหนักของ BASS มาจัดเป็น FORM ที่หนัก แต่ดูสนุกสนานด้วย COMPOSITION และการผสมผสานกับรูปแบบซ้ำๆ ของยุค GRAPHIC SEVENTY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SPACE	มีลักษณะห้องปิด ระเบียงเปิดส่วนหน้า เป็นอาคาร 2 ชั้น เข้าทางชั้น 2 ลงสู่ชั้น 1 มีระเบียงออกสู่สระน้ำและสวนรอบๆ มีกำแพงปิดอีก 1 ชั้น
PLANNING	OUTSIDE TO INSIDE ชั้นที่ 2 เป็นส่วน LIVING มี FURNITURE กระจายเป็นวงกลม ชั้นที่ 1 เป็นส่วนห้องนอน เล่นพื้นและผนังกระจายเป็นวงกลมให้ต่อเนื่องกัน
COLOR SCHEME	สีไม้ธรรมชาติสลับลวดลาย 70'S GRAPHIC สีเหลือง ส้ม น้ำตาล
MATERIAL	สีไม้ธรรมชาติ, ไม้ไผ่สาน สลับกับไม้ตาลที่มีเสี้ยนคล้ายมะพร้าว ผนังสีขาวทำ TEXTURE

SEA SONG SKA

HISTORY OF THE SKA	เป็นดนตรีจากจาไมกา ซึ่งผสมผสานระหว่างดนตรีประเภท ROCK & ROOL (อเมริกัน) และดนตรีดั้งเดิมของแอฟริกัน เป็นการรวมกันทางดนตรีจากแหล่งต่างที่ต่างถิ่น ซึ่งทำให้เกิดรูปแบบใหม่ที่เรียกว่า ดนตรีสคา
EMOTION OF THE SKA	สนุกสนานรื่นเริง แนว RAGGAEแต่รวดเร็วกว่า
CONCEPT	ใช้ THEME CONCEPT แบบจาไมก้าคือ ใช้สีแดง สีเหลือง สีเขียว ตามความเชื่อของ RUSTA ใช้เส้นโค้งแทนค่าจังหวะที่รวดเร็วและสนุกสนาน
SPACE	มีลักษณะเป็นอาคาร 1 ชั้น หลังคาทรงสูง แยกส่วน LIVING และส่วนพักผ่อน ออกเป็นอาคาร 2 อาคาร มีสวนรอบๆ ,ส่วนด้านหน้าเห็นทัศนียภาพทะเล มีสระแบบ INFINITY POOL
PLANNING	จัดให้มีศูนย์กลางวงกลมอยู่กลางอาคารจัดแปลน FURNITURE BLUD IN กระจายเป็นวงกลมรอบๆ
COLOR SCHEME	สีไม้ธรรมชาติ สีไม้ไผ่ สีขาวของผนังทำ TEXTURE สีแทนค่า SKAด้วย สีแดง สีเหลือง สีเขียว
MATERIAL	ใช้วัสดุธรรมชาติติดลาย VENEER มะพร้าว ไม้ไผ่ กับรูปของปูนอัดมันทาสี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

KING OF SEA SONG

CONCEPT	OUTSIDE TO INSIDE ความลื่นไหลของคลื่นท้องทะเลยามค่ำคืน
SPACE	เป็นห้อง PRESIDENTIAL SUITE มี 2 ห้องนอน 2 ห้องน้ำ ห้องรับประทานอาหาร, ห้องเตรียมอาหาร, บาร์, ห้องซ้อมดนตรีขนาดใหญ่, ห้องรับแขก เห็นทัศนียภาพของท้องทะเลจากส่วนบนสุดของอาคาร SPACE มีลักษณะยาว จึงเล่นผนังกระจายเป็นโค้งวงกลมเป็นจังหวะ ทำให้เกิดการลื่นไหลของ SPACE ทั้งห้อง
PLANNING	แบ่งเป็นห้องๆ ผนังโค้ง ทำให้เกิดการลื่นไหลของ SPACE และยังคงเป็นสัดส่วน
COLOR SCHEME	ไม้โทนสีธรรมชาติสลับกับแสงสีของไฟที่แทนด้วยความสนุกยามค่ำคืน
MATERIAL	ผนังปูนสีขาวทำ TEXTURE จัด COMPOSITION ของ MATERIAL ธรรมชาติ,ไม้,ไม้ไผ่, ไผ่สาน, ให้เป็นจังหวะดนตรี, จังหวะคลื่นยามค่ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 7
บทสรุปและผลการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Sea Song RESORT & SPA

INTRO DUCTION THESIS SEA SONG RESORT & SPA PHUKET

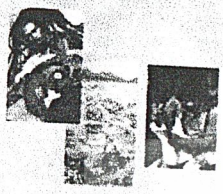
1

MUSIC

LANGUAGE

WORLD

2



IDEA

MUSIC

RESORT

3

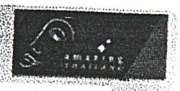
"SEA SONG RESORT & SPA"

บทเพลง ศิลป สุนทรียภาพแห่งท้องทะเล

Sea Song RESORT & SPA

INTRO DUCTION THESIS SEA SONG RESORT & SPA PHUKET

1



Thailand

เที่ยวทั่วไทย ไปได้ทุกเดือน

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อตอบสนองนโยบาย การท่องเที่ยวของรัฐบาลและ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

2

RESORT

MUSIC

เพื่อเสนอ RESORT ดนตรี ในรูปแบบหนึ่ง

3

George Benson

Santana

Europs

REGGAE JAZZ
BOSSA NOVA
BLUE ACCID JAZZ

MUSIC ON THE BEACH

4

ARCHITECTURE

INTERIOR

LANDSCAPE

Sea Song RESORT & SPA

INTRO DUCTION THESIS SEA SONG RESORT & SPA PHUKET

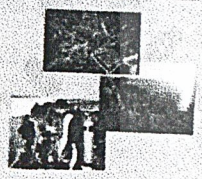
1

GOVERNMENT'S POLICY

เหตุผลสนับสนุนโครงการ

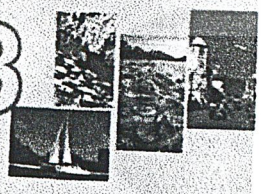
นโยบายการท่องเที่ยวของ รัฐบาล

2



นโยบายการท่องเที่ยวของ ททท.

3



นโยบายการท่องเที่ยวของ ภูเก็ต

4

นโยบายการท่องเที่ยว การเกิดเทศกาลดนตรี

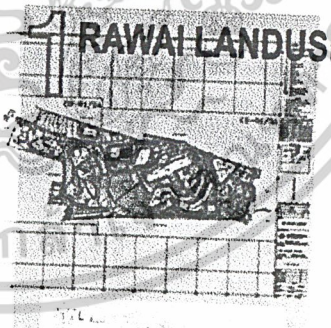
Sea Song RESORT & SPA

INTRO DUCTION THESIS SEA SONG RESORT & SPA PHUKET

1

RAWAI LANDUSE

ขอบเขตของโครงการ



1. ส่วนต้อนรับ

- FRONT DESK
- FRONT OFFICE
- MAIN LOBBY

2. ส่วนบริการอาหารเครื่องดื่ม

- MAIN RESTAURANT
- ASIAN RESTAURANT
- SEA VIEW RESTAURANT
- LOBBY BAR

3. ส่วนที่พัก

- MAIN BUILDING
- DELUXE KING
- SUNDECK WING
- STANDARD ROOM
- DUPLEX SUITE
- GARDEN WING A
- PRESIDENTIAL SUITE
- JUNIOR SUITE
- STUDIO ROOM
- GARDEN WING B
- JUNIOR SUITE
- STUDIO ROOM
- TEN ROOM
- DUPLEX POOL SUITE
- POOL VILLA

4.บันเทิง นันทนาการ

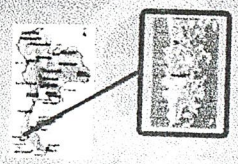
- SHOPS
- CAR RENTAL
- FAMILY POOL & JUST KIDS
- GARDEN POOL
- INFINITY POOL
- THE SPA
- DIVING CENTER
- SPORTS
- FITNESS CENTER
- PIER TO BON ISLAND
- CLINIC
- JOGGING TRACK
- LIBRARY
- CONFERENCE ROOM

5. ส่วนบันเทิงและ นันทนาการทางด้านดนตรี

- MUSIC WORKSHOP
- MUSIC EXHIBITION
- SPA MUSIC THERAPHY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

SITE LOCATION



สถานที่ตั้งและการเข้าถึงโครงการ

1 ลักษณะที่ตั้งและอาณาเขตจังหวัดภูเก็ต

ทิศเหนือ เขตอำเภอถลาง ติดต่อกับพระจังหวัดพังงา
ทิศใต้ เขตอำเภอเมืองภูเก็ต ติดทะเลอันดามันมหาสมุทรอินเดีย
ทิศตะวันออก เขตอำเภอเมืองภูเก็ต อำเภอถลาง ติดทะเลอันดามันจังหวัดกระบี่
ทิศตะวันตก เขตอำเภอเมืองภูเก็ต อำเภอถลาง อำเภอกระทู้ติดทะเลอันดามันมหาสมุทรอินเดีย

2 ลักษณะภูมิประเทศของจังหวัดภูเก็ต

มีสภาพพื้นที่สูงต่ำสลับกันไป

3 ลักษณะภูมิอากาศของจังหวัดภูเก็ต

1. ฤดูฝน เดือนเมษา-พฤศจิกายน จะมีฝนตกชุกในช่วงปลายเดือนพฤษภาคม ตุลาคม
2. ฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนธันวาคม-มีนาคม จะมีฝนตกเป็นครั้งคราว

4 โครงสร้างด้านการคมนาคม 3 ทาง คือ

- ทางบกมีทางหลวงหมายเลข 402
- ทางน้ำ มีท่าเรือน้ำลึก 1 แห่ง ที่ตำบลราไวย์ มีท่าเทียบเรือของเทียว และท่าเรือนาคเลิก 14 แห่ง ท่าเทียบเรือน้ำมัน 2 แห่ง
- ทางอากาศ มีสนามบินนานาชาติ 1 แห่ง

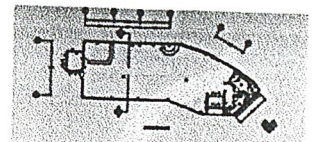
บก - น้ำ - อากาศ

5 การท่องเที่ยว TOURISM

แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์
ธรรมชาติ วัฒนธรรม

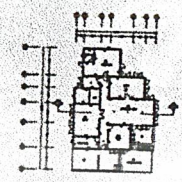
6 ลักษณะประชากร

อาชีพประมง ธุรกิจการท่องเที่ยว



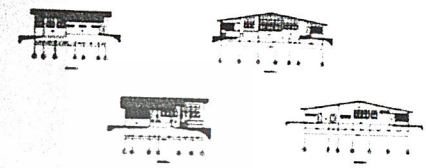
5. อาคาร FAMILYPOOL & JUST KID

มีพื้นที่ 300 ตารางเมตร
เป็นอาคารคอนกรีตชั้นเดียว



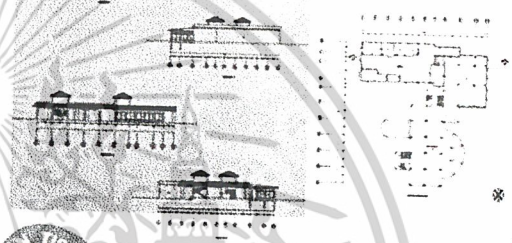
6. อาคาร FITNESS CENTER

เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กชั้นเดียว



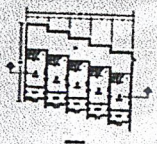
7. กลุ่มอาคาร RESTAURANT 3 RESTAURANT

เป็นอาคารห้องอาหารหลักของโรงแรม
ตัวอาคารเป็นคอนกรีตชั้นเดียว
พื้นที่ประมาณ 400 ตารางเมตร



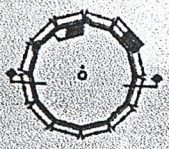
10. กลุ่มอาคาร DUPLEX POOL

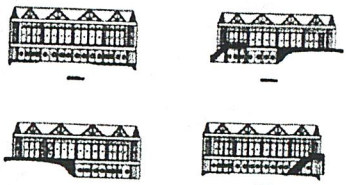
ตัวอาคารมี 2 ชั้นไม่มีบันได ใช้วิธีการเล่นระดับ
มีพื้นที่ทั้งหมด 500 ตารางเมตร

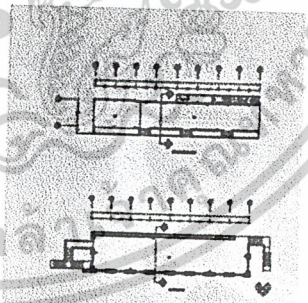


11. ห้องประชุม

มีพื้นที่ 700 ตารางเมตร เป็นอาคารรูปทรง 12 เหลี่ยม
โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก ผนังเป็นกระจก

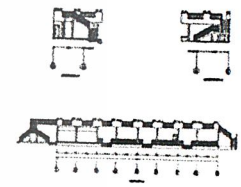






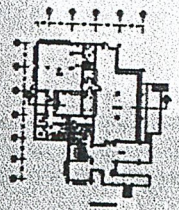
8. อาคาร ASAIN RESTAURANT

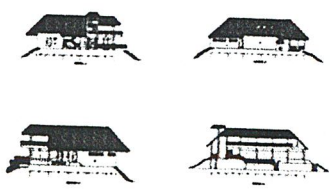
มีพื้นที่ 630 ตารางเมตร
เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 2 ชั้น



9. อาคาร SPA

มีพื้นที่ 600 ตารางเมตร
โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก หลังคาปั้นหยา

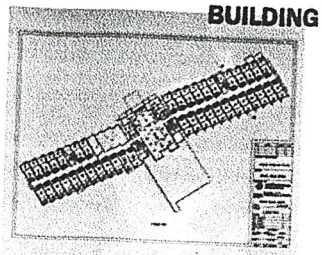




เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ห้ามมิให้ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือนำต้นฉบับเอกสารนี้ไปเผยแพร่ต่อสาธารณชน

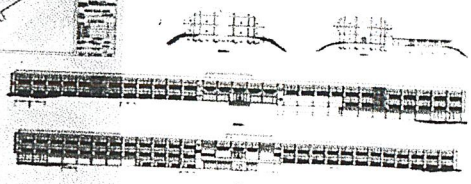
BUILDING ANALYSIS

รูปแบบอาคารที่ใช้ในโครงการ



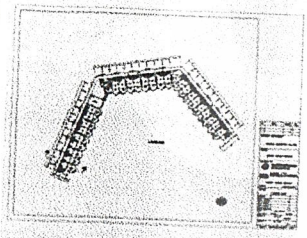
1. อาคาร MAIN BUILDING

เป็นอาคารที่ใช้ต้อนรับแขกที่มาพัก
เป็นอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 2 ชั้น
พื้นที่ใช้สอยประมาณ 9,800 ตารางเมตร



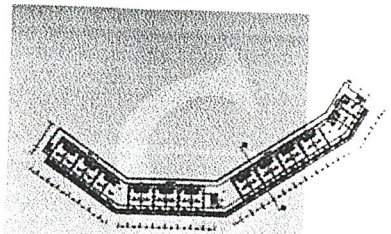
2. SUNDECK WING

เป็นอาคารรูปตัว c
เป็นอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กสูง
2 ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 3,100
ตารางเมตร



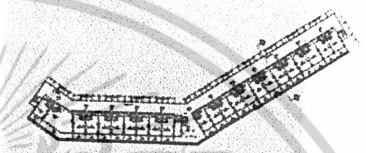
3. อาคาร GARDEN WING A

เป็นอาคารโครงสร้างคอนกรีต มี 4
ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ 4,400
ตารางเมตร



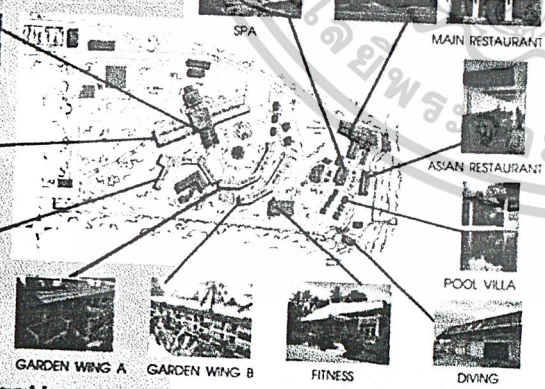
4. อาคาร GARDEN WING B

เป็นอาคารคอนกรีตสูง 5 ชั้น
พื้นที่ใช้สอยประมาณ 4,500 ตารางเมตร



1 BUILDING CONDITION
RAWAI BEACH

สถานที่ตั้งและอาคารที่นำมาใช้ในโครงการ



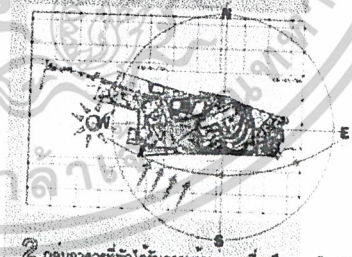
SUNDECK WING GARDEN WING A GARDEN WING B FITNESS DIVING

รีสอร์ทมีสิ่งอำนวยความสะดวก FACILITY ในโครงการ

1. ส่วนต้อนรับ - อยู่บริเวณส่วนกลางของโครงการ เป็นตัวกำหนดกิจกรรมที่เกิดขึ้นในโครงการ
2. ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม - กลุ่มที่คาดการอยู่บริเวณที่สะดวกต่อการออกโครงการ ติดริมทะเล เพื่อรับทัศนียภาพริมทะเล
3. ส่วนที่พัก - อยู่โดดเด่นส่วนกลาง สามารถจำนวนความสะดวกให้กับแขกที่มาพักได้
4. ส่วนบันเทิงและนันทนาการ - ตระหนักอยู่บริเวณธรรมชาติที่พัก สามารถเข้าไปใช้กิจกรรมนั้นๆได้ง่าย
5. ส่วนบันเทิงและนันทนาการทางด้านดนตรี
   - 5.1 เวทีการแสดงกลางแจ้ง/เวทีย่อย - อยู่บริเวณที่เห็นได้ชัด เวลาจัดกิจกรรม มีทัศนียภาพที่สวยงาม เหมาะแก่การฟังดนตรี
   - 5.2 ห้องรวมดนตรี/ห้องร้องคาราโอเกะ - อยู่ไม่ใกล้จากที่พักมากนัก แต่เสียงดนตรีไม่สามารถรบกวนส่วนที่พักได้
   - 5.3 ห้องอัดเสียงดนตรีและเสียง - อยู่บริเวณเดียวกันกับห้องร้องดนตรี
   - 5.4 คลับดนตรี(มีการให้ความรู้ด้านดนตรี) - เป็นที่รวมบุนของนักดนตรี อยู่บริเวณที่เห็นได้ชัด เวลามีกิจกรรม
   - 5.5 ส่วนที่รวมการแสดง - อยู่บริเวณแวดล้อมการแสดง
6. ส่วนพนักงาน
   - 6.1 ส่วนอาคารพนักงาน - อยู่ไม่ใกล้จากส่วนสาธารณะ ห่างจากส่วนที่พักแขก
   - 6.2 ส่วนที่พักพนักงาน - อยู่ไม่ใกล้จากส่วนกลาง แต่ต้องเดินจากอาคารตามแขก

ในทางกายภาพที่ห่างกันมาก

ลักษณะกายภาพทางด้านสถาปัตยกรรม



ลักษณะกายภาพด้านสถาปัตยกรรม

1 อาคารภายในโครงการเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กบนพื้นที่ 118 ไร่ พื้นที่ใช้สอยในอาคารทั้งหมดรวมเจ้าหน้าที่และบ้านพัก ประมาณ 30,000 ตารางเมตร

2 กลุ่มอาคารที่พักได้รับความร้อนเวลาที่ยังคอนเย็น มีการบังแดดจากอาคารเดิมเราที่เกิดจากการบังแดดอาคารสามารถช่วยบังความร้อนจากแสดงด้านทิศตะวันตกได้บางส่วน ส่วนของอาคารที่ได้รับความร้อนโดยตรง รูปแบบอาคารไม่มี facade บังแดง ทำให้รูปแบบอาคารเดิมนั้น จึงต้องติดเครื่องปรับอากาศทุกห้อง ไม่มีการแก้ปัญหาเรื่องช่องเปิด มีลักษณะเป็นกระจกบานเลื่อนเปิดกึ่งพื้น

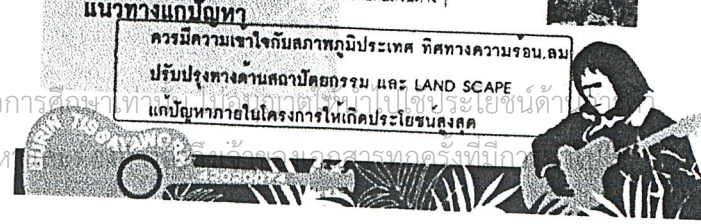
3 รูปแบบอาคารเป็นอาคารเก่าของโรงแรมกูเก็ต ไอส์แลนด์ รีสอร์ท รูปแบบไม่เหมาะกับสภาพปัจจุบัน

4 ยังไม่ใช้การจัด land scape ช่วยในการแก้ปัญหาด้านความร้อนกับอาคารอย่างเต็มที่

5 การใช้ประโยชน์ทางด้าน land scape กับสภาพแวดล้อมยังไม่เอื้ออำนวย และเชื่อมต่อกับส่วนต่างๆ

แนวทางแก้ปัญหา

ควรมีความเข้าใจกับสภาพภูมิประเทศ ทิศทางความร้อน,ลม ปรับปรุงทางด้านสถาปัตยกรรม และ LAND SCAPE แก้ปัญหาภายในโครงการให้เกิดประโยชน์สูงสุด



เอกสารนี้ใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่อนุญาตให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Sea Song RESORT & SPA

SITE ANALYSIS

THESIS SEA SONG RESORT & SPA PHUKET

SITE ของโครงการ SEA SONG RESORT

1 ข้อมูลทั่วไปของที่ตั้งโครงการ SEA SONG RESORT & SPA

ที่ตั้ง : ตั้งอยู่บนฝั่งตะวันออกเฉียงใต้ของเกาะภูเก็ต ที่แหลมกาหางหนึ่งของหาดราไวย์ ในตำบลราไวย์ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

ขนาดที่ดิน : 118 ไร่ ห้องพักรวม 290 ห้อง
มีอาคาร 11 อาคาร
บ้านพักพนักงาน เจ้าหน้าที่ 20 อาคาร

2 ลักษณะที่ตั้งและอาณาเขตของโครงการ

ทิศเหนือ ติดแหลมกาน้อย อ่าวฉลอง
ทิศใต้ ติดเนินเขาแหลมกา เกาะบอน
ทิศตะวันออก ติดหาดราไวย์
ทิศตะวันตก ติดถนนสู่แหลมพรหมเทพ

สถานที่ตั้งและอาคารที่นำมาใช้ในโครงการ

3 ลักษณะภูมิประเทศของโครงการ

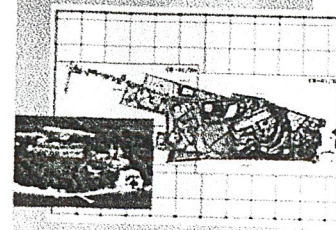
มีลักษณะเป็นเนินกลางโครงการ กระจายระดับลงรอบๆ บริเวณริมหาดเป็นโขดหินสูง ไม่สามารถเล่นน้ำได้ ต้องไปเล่นในพื้นที่โครงการที่เกาะบอน

4 การเข้าถึงโครงการ

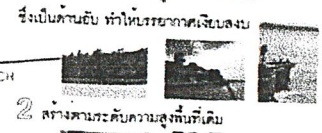
มาโดยรถส่วนตัว หรือรถโดยสารรอบภูเก็ต ลงบริเวณโครงการ หรือบริเวณท่าเรือของโครงการซึ่งเป็นท่าเรือส่วนตัวต้องติดต่อเจ้าหน้าที่

ลักษณะกายภาพทางด้านสถาปัตยกรรม

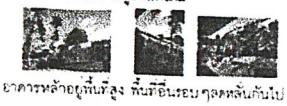
ลักษณะสภาพแวดล้อมภายในโครงการ



1 มีหาดที่มีความลาดชัน ไม่สามารถเล่นน้ำได้ สภาพแวดล้อมทางทะเลอยู่ในลักษณะที่มีสภาพคลื่นลมไม่แรงเนื่องจากอยู่ทางทิศตะวันออก ซึ่งเป็นด้านอับ ทำให้บรรยากาศเงียบสงบ



2 สร้างตามระดับความสูงพื้นที่เดิม



3 อาคารหลังอยู่พื้นที่สูง พื้นที่อื่นรอบๆ ลดหลั่นกันไป

4 พื้นที่โครงการเป็นอาคารสลับ กระจายตัวกับพื้นที่สวน ซึ่งมีต้นมะพร้าวเป็นส่วนใหญ่

5 มีการยกสวนบ้านพนักงาน ด้วนบำบัดน้ำเสียโรงอาหาร เป็นสัดส่วน ด้านหน้ามีการจัด land scape เพื่อบังสายตา

6 กลุ่มอาคารที่พัก วางในโซนกลางโครงการในแนวตะวันออกเฉียงเหนือ-ตะวันตกเฉียงใต้

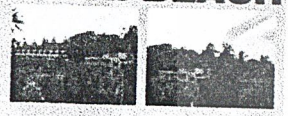
7 ด้านทิศตะวันออก เป็นส่วน FACILITY ต่างๆ กิจกรรม นิทรรศการ

Sea Song RESORT & SPA

SITE ANALYSIS

THESIS SEA SONG RESORT & SPA PHUKET

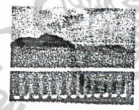
1 EXISITING CONDITION RAWAI BEACH



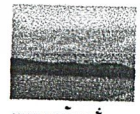
สถานที่ตั้งและอาคารที่นำมาใช้ในโครงการ

บริเวณ MAIN RESTAURANT

มุมมองออกสู่ทะเล



มุมมองจากอาคาร SPA



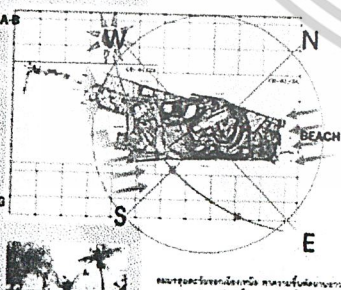
มุมมองเข้าหาฝั่ง

อาคาร GARDENWING A-B

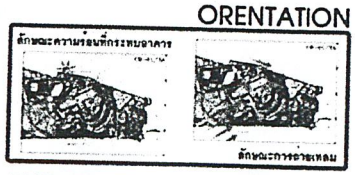
อาคาร SUNDECK WING

อาคาร MAINBUILDING

กลุ่มอาคารและ LANDSCAPE ในโครงการ



ORENTATION



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งไม่อนุญาตให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Sea Song RESORT & SPA

case STUDY

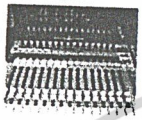
THESIS SEA SONG RESORT & SPA PHUKET

MUSIC STUDIO

DIGITAL STUDIO
area require
20 sqm.

ห้องบันทึกเสียงประเภทนี้ไม่ต้องการพื้นที่มากบันทึกโดยผ่านคอมพิวเตอร์โดยตรง อุปกรณ์เป็นระบบ DIGITAL ใช้คอมพิวเตอร์ควบคุมทั้งหมด เสียงเก็บใน SOUNDMODULE

ANALOG STUDIO
area require
40 sqm.



อัดเสียงแบบดั้งเดิมผ่านไมค์แล้วผ่านเครื่องควบคุมลงเทปแม่เหล็กขนาดหน้ากว้างเพราะคำนึงถึง EFFECT เสียงเป็นธรรมชาติ

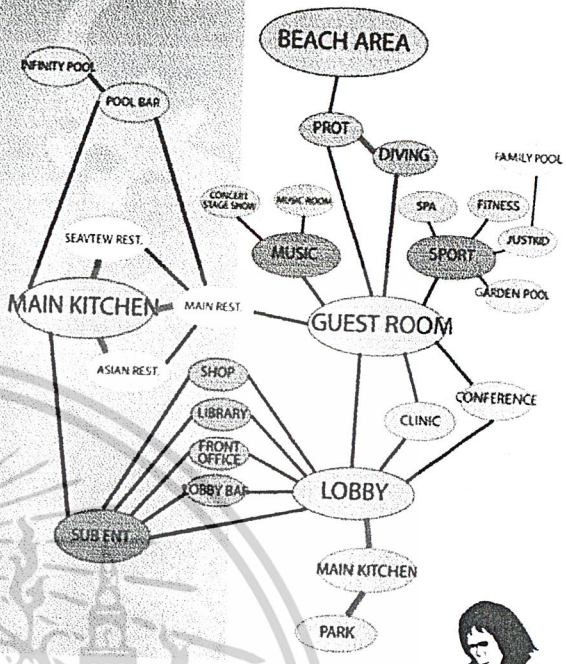
ลักษณะการนำข้อมูลไปใช้
- SOND SYSTEM
- STUDIO MUSIC
- AREA REQUIRE

Sea Song RESORT & SPA

BUBBLE DIAGRAM

THESIS SEA SONG RESORT & SPA PHUKET

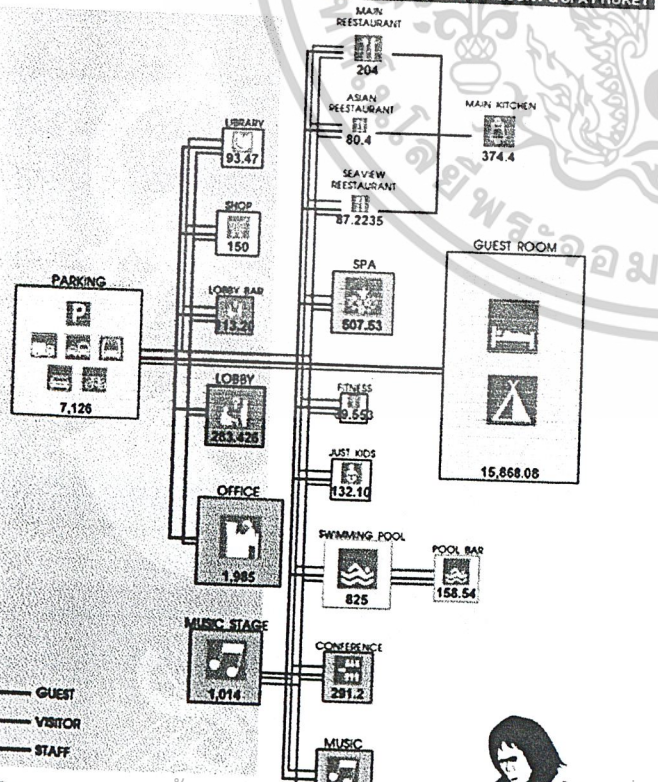
BUBBLE RAWAI BEACH



Sea Song RESORT & SPA

FUNCTIONAL DIAGRAM

THESIS SEA SONG RESORT & SPA PHUKET

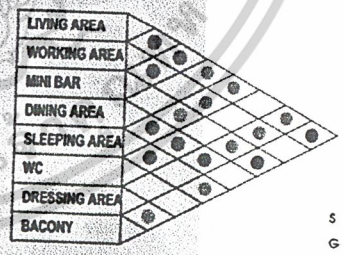


Sea Song RESORT & SPA

GUEST ROOM

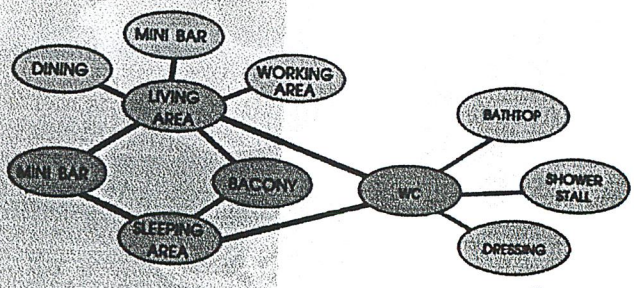
THESIS SEA SONG RESORT & SPA PHUKET

RELATION METRIX



S = STAFF ● สัมพันธ์มาก
G = GUEST ● สัมพันธ์น้อย
V = VISITOR ○ ไม่สัมพันธ์

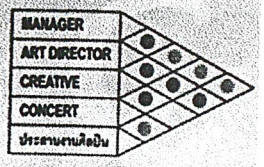
BUBBLE DIAGRAM



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ต้องอ้างอิงถึงเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

RELATION METRIX

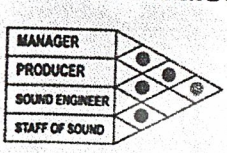
1.PRODUCTION



PRODUCTION

ELEMENT / POSITION	AREA / UNIT	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	REMARK
Manager	21.36		21.36	
Art director	19.92		19.92	
Creative	9.36		9.36	
Concert	9.36	2	18.72	
ประสานงานศิลปิน	9.36		9.36	
Total			78.72	+ Circulation 30 %

2.PRODUCTION MUSIC

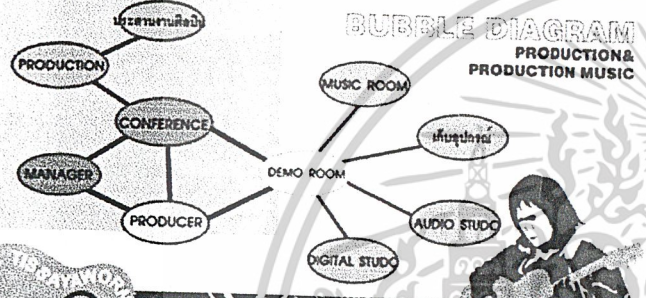


S = STAFF
G = GUEST
V = VISITOR
สัมพันธ์มาก
สัมพันธ์น้อย
ไม่สัมพันธ์

PRODUCTION MUSIC

ELEMENT / POSITION	AREA / UNIT	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	REMARK
Manager	21.36		21.36	
Producer	9.36		9.36	
Sound engineer				
Staff of sound				
Art director	19.92		19.92	
Creative	9.36		9.36	
Concert	9.36	2	18.72	
ประสานงานศิลปิน	9.36		9.36	
Total			78.72	+ Circulation 30 %

BUBBLE DIAGRAM
PRODUCTION& PRODUCTION MUSIC



USER BEHAVIOR

GUEST

STAFF

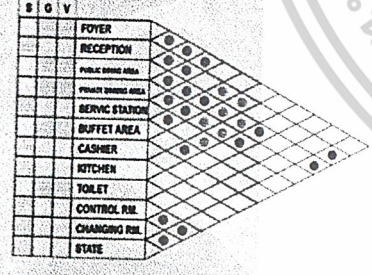
MUSIC SHOW

AREA REQUIRMENT

MAIN RESTAURANT

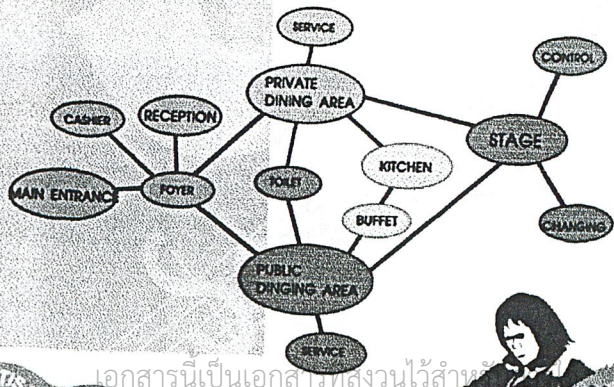
ELEMENT	AREA / UNIT	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	REMARK
Seating Area (4seats)	3.16	25	90.25	
Seating Area (2seats)	1.425	13	19.525	
Seating Area (Bench)	4.095	4	20.14	
Service Station	1.20	4	4.80	
Reception Counter	2.24	1	2.24	
Buffet	3.42	2	6.84	
Total			204.76 m.	+ Circulation 30 %

RELATION METRIX



S = STAFF
G = GUEST
V = VISITOR
สัมพันธ์มาก
สัมพันธ์น้อย
ไม่สัมพันธ์

BUBBLE DIAGRAM

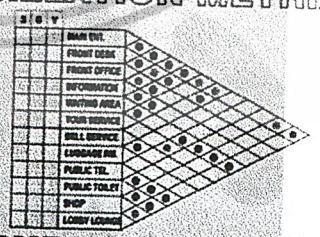


AREA REQUIREMENT
RAWAI BEACH

MAIN LOBBY

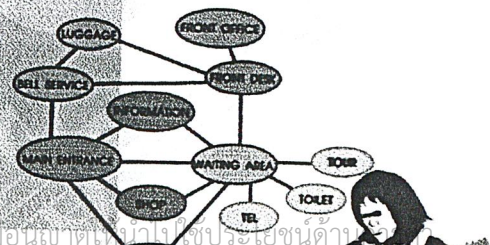
ELEMENT	AREA / UNIT	CAPACITY	AREA REQUIREMENT	REMARK
Lobby Area	2	32	64	
Bell Service Counter	6.48	1	6	
Luggage	0.30	32	9.6	
Information	2.88	1	2.88	
Tour Service	2.88	1	2.88	
Front Desk	11.04	1	11.04	
Waiting Area&Seats	7.64	8	62.7	
Public Telephone	0.72	2	2.16	
Total			202.426 Sq.m.	+ Circulation 30 %

RELATION METRIX



S = STAFF
G = GUEST
V = VISITOR
สัมพันธ์มาก
สัมพันธ์น้อย
ไม่สัมพันธ์

BUBBLE DIAGRAM



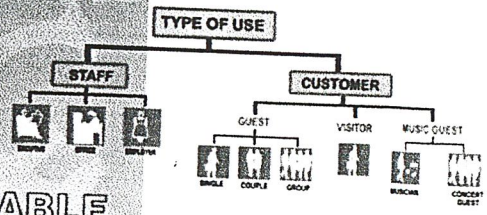
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

Sea Song RESORT & SPA

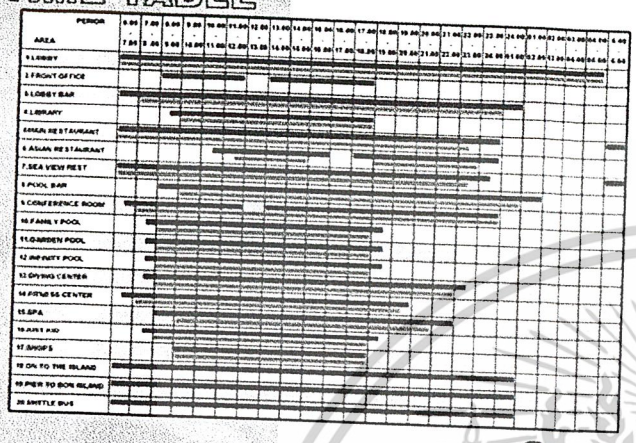
USER BEHAVIOR

THESIS SEA SONG RESORT & SPA PHUKET

TYPE OF USE



TIME TABLE

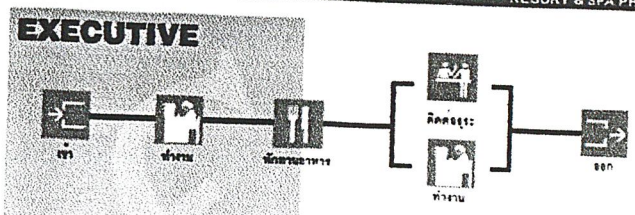


GUEST VISTOR

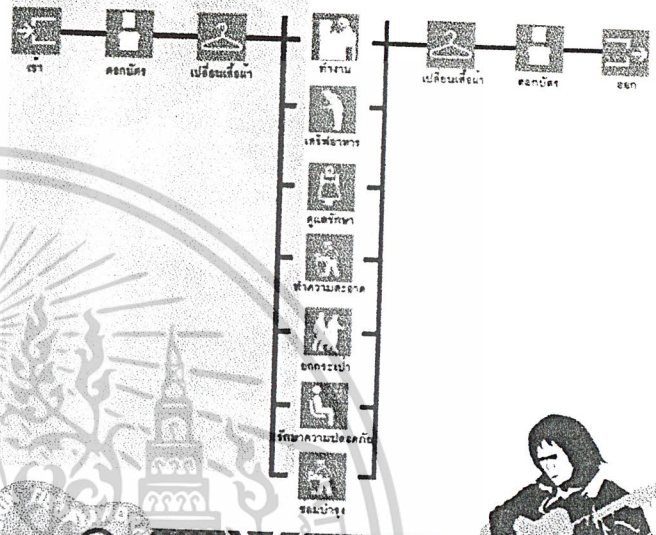
STAFF

BURIN TISDAYAWORN

EXECUTIVE

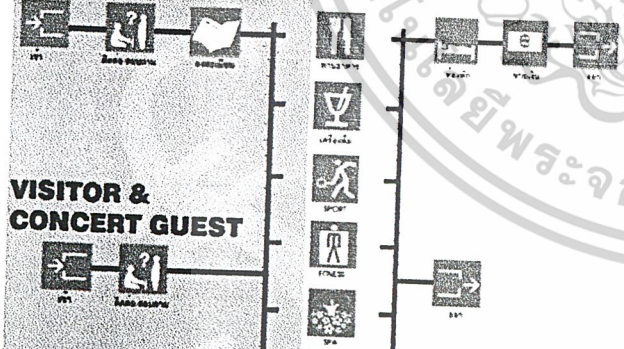


OFFICER & EMPLOYEE



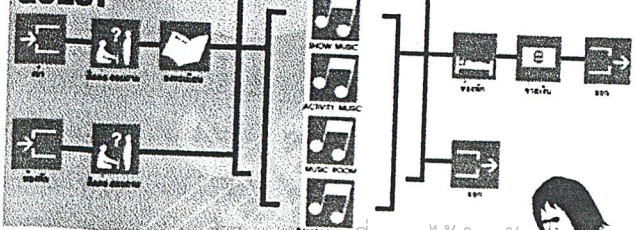
BURIN TISDAYAWORN

GUEST



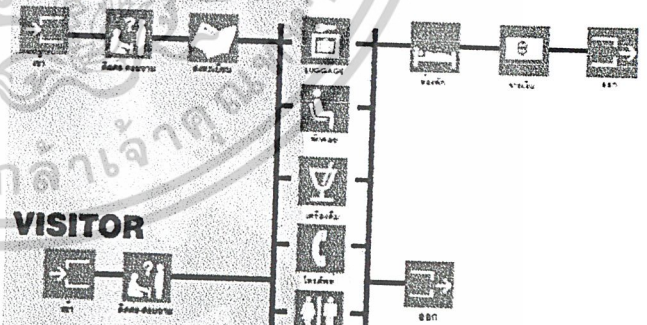
VISITOR & CONCERT GUEST

MUSICIAN GUEST



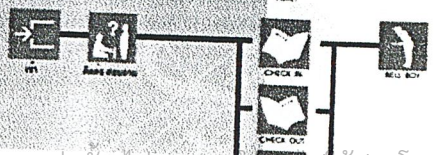
BURIN TISDAYAWORN

USER BEHAVIOR GUEST



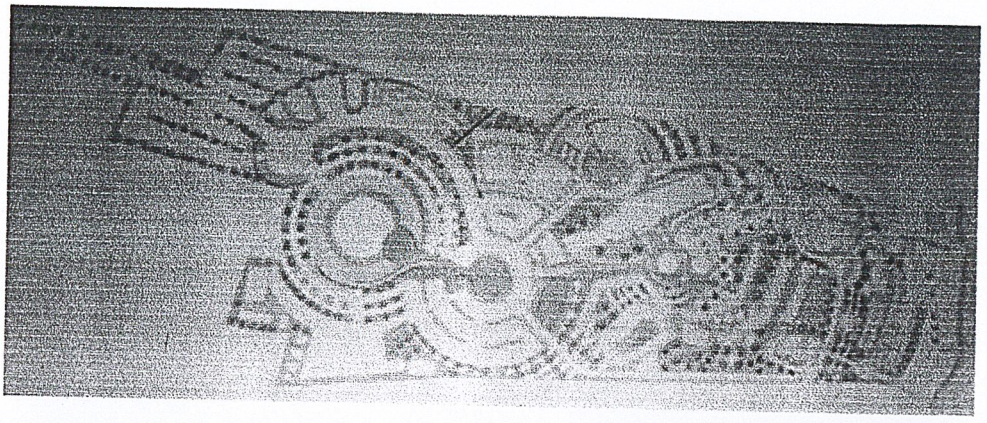
VISITOR

STAFF

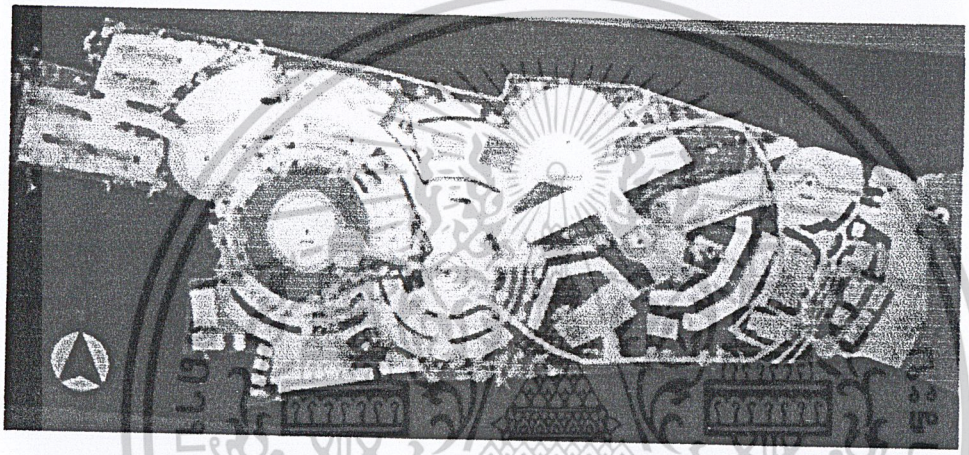


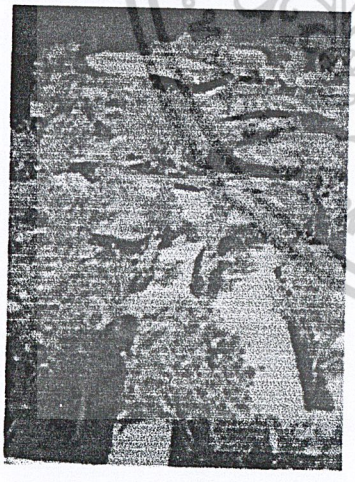
BURIN TISDAYAWORN

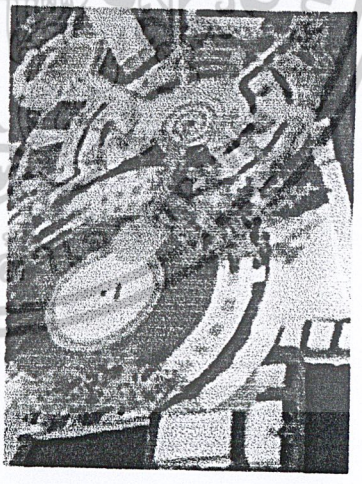
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

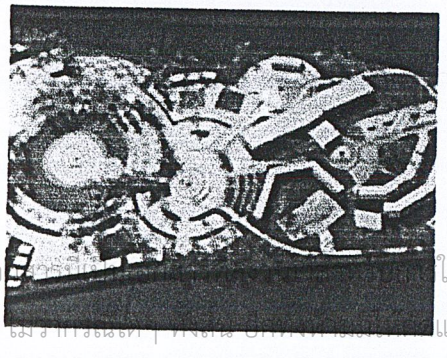


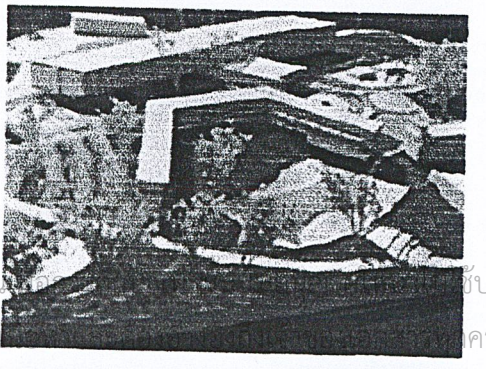
LAY OUT PLAN





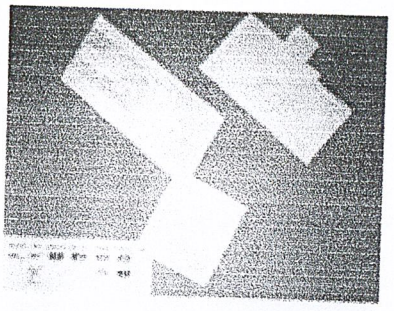


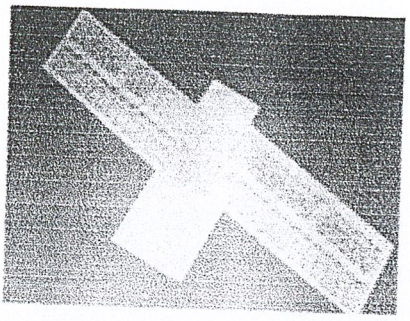


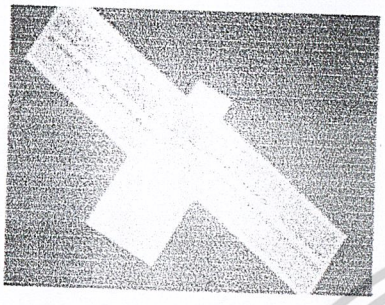


MODEL

เอกสารนี้ใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่อนุญาตให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงครั้งที่มีการนำไปใช้

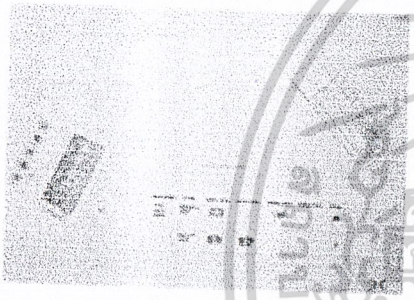


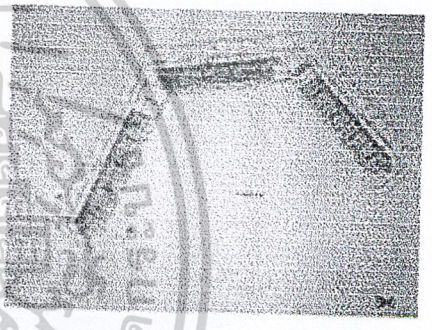




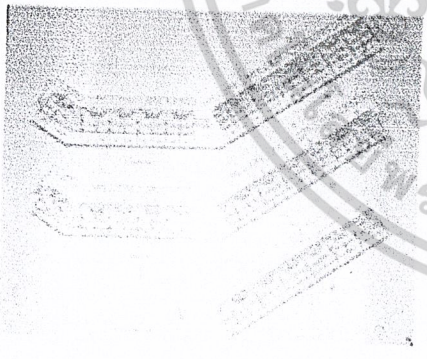
BUILDING PLAN

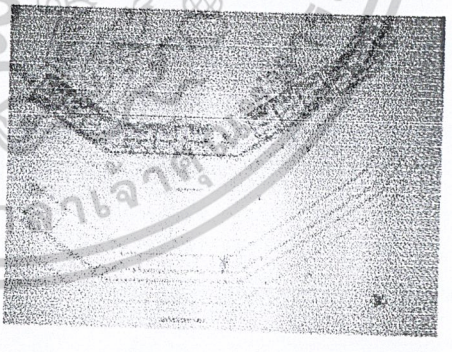
MAIN BUILDING PLAN



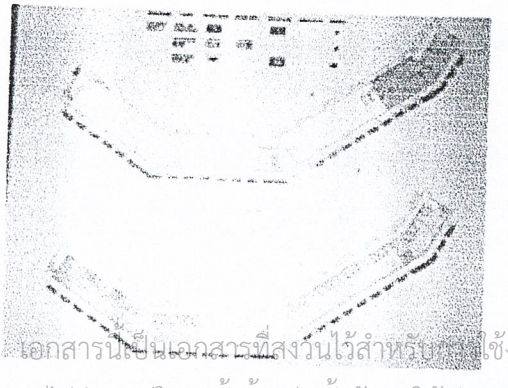


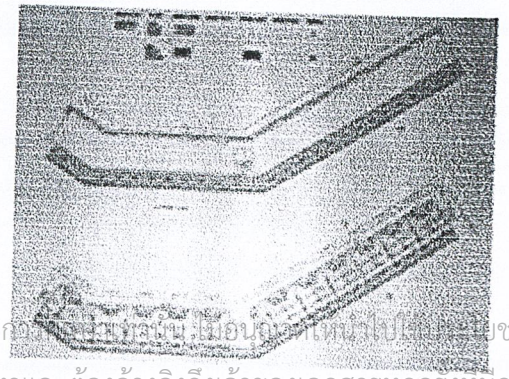
SUNDECK WING





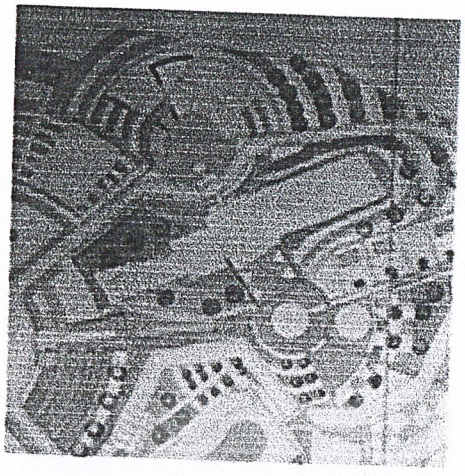
GARDEN WING A

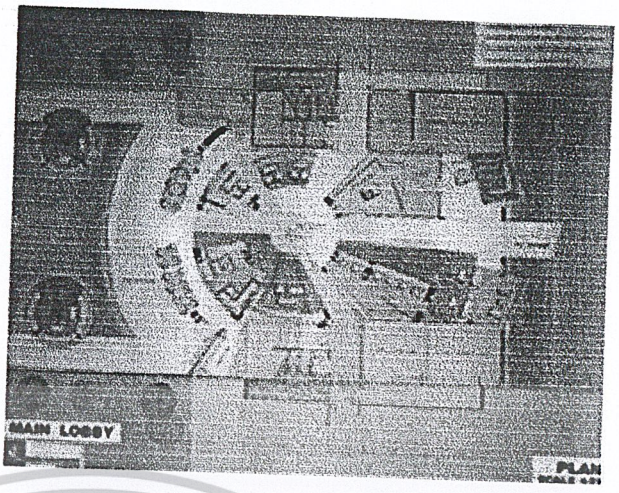




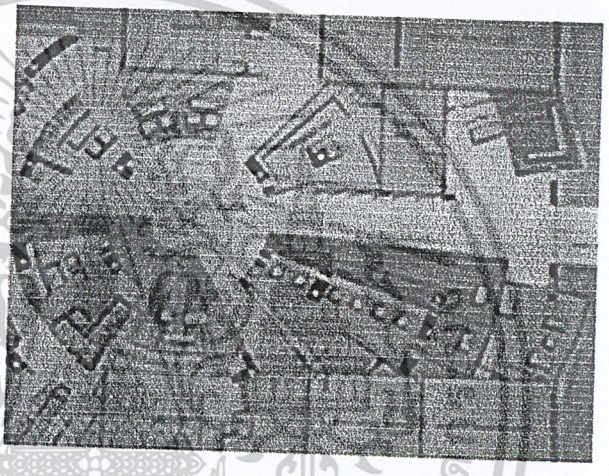
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

GARDEN WING B



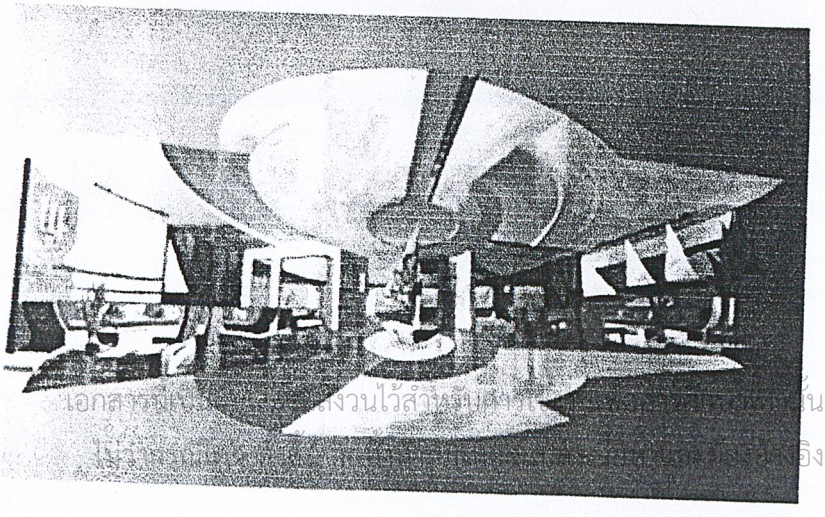


OUTSIDE TO INSIDE

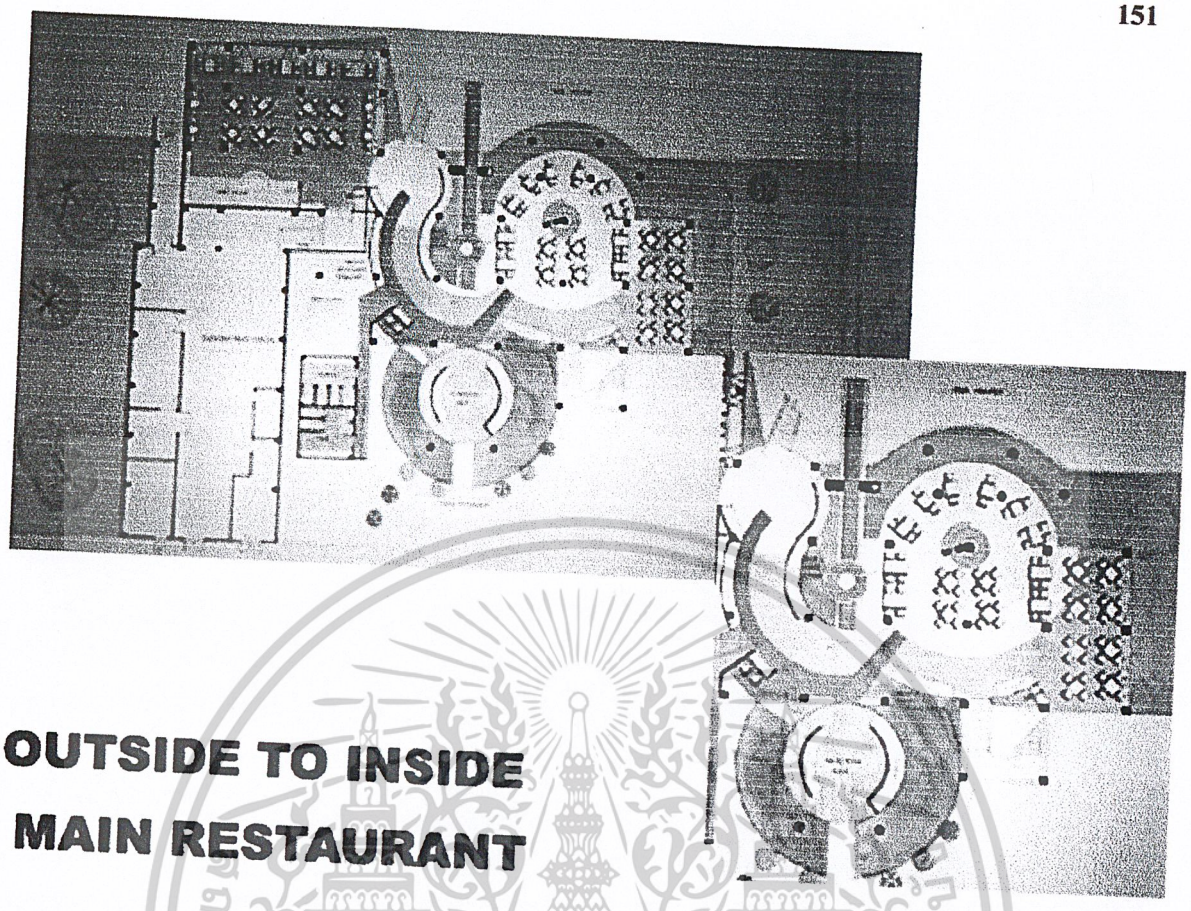


LOBBY PLAN

LOBBY PERSPECTIVE



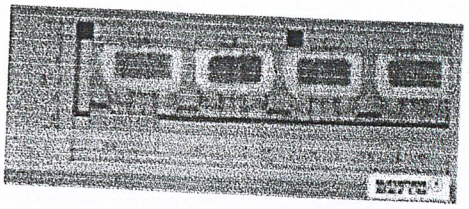
เอกสารนี้สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่อนุญาตให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



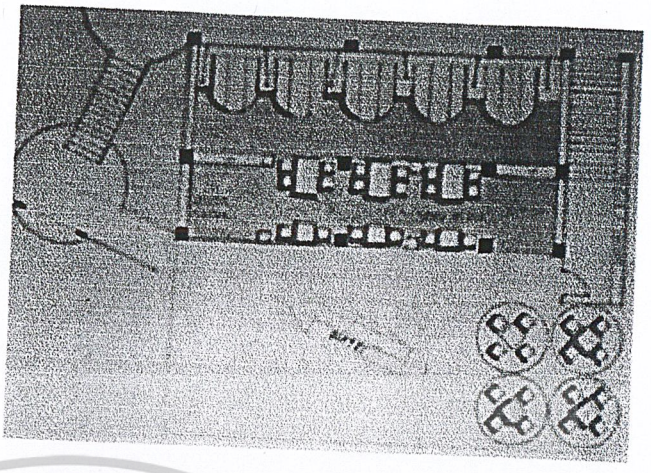
OUTSIDE TO INSIDE
MAIN RESTAURANT

PERSPECTIVE

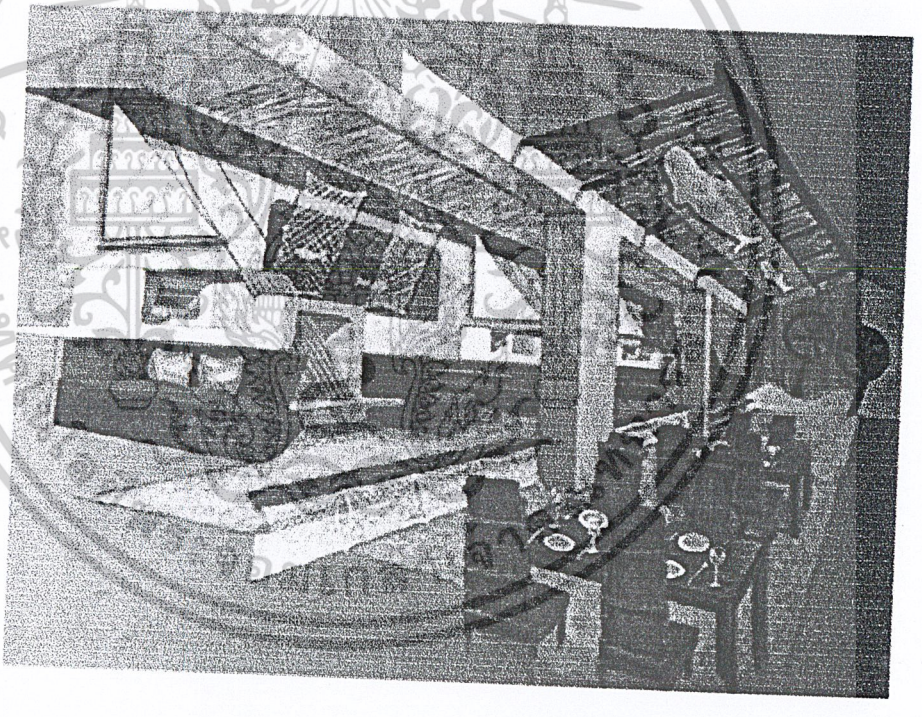
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



FISHERMAN PARTY

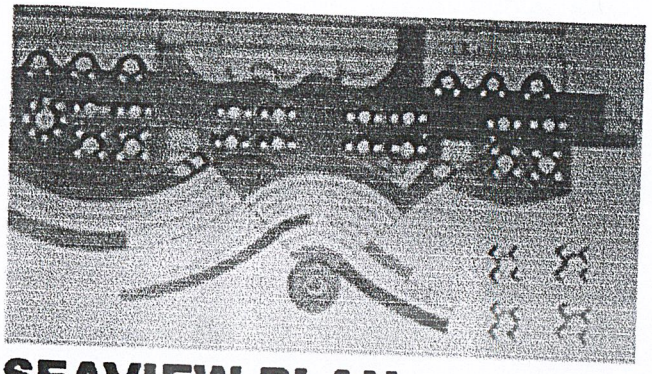


ASIAN RESTAURANT PLAN



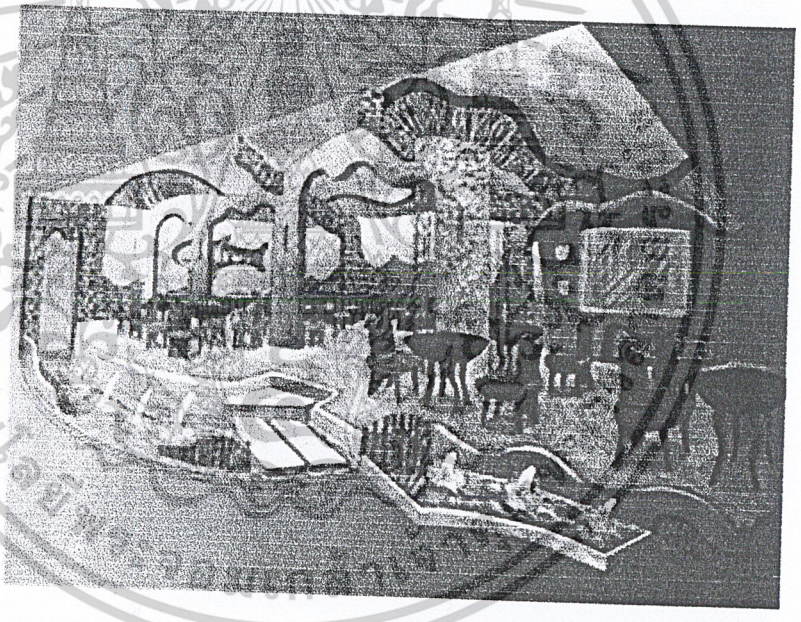
PERSPECTIVE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



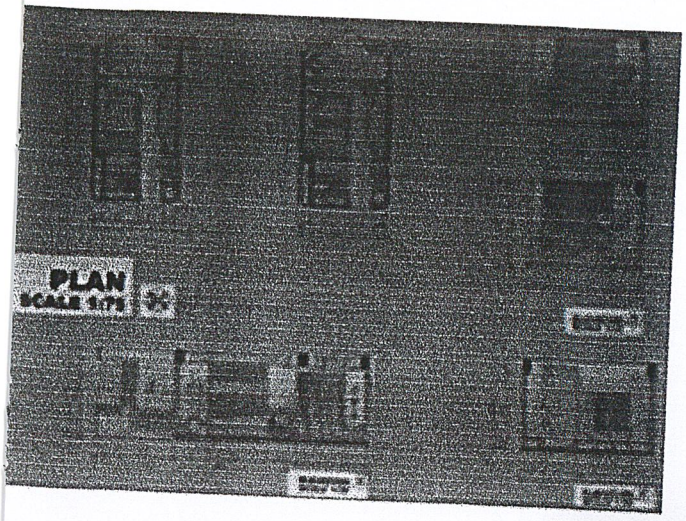
SEAVIEW PLAN

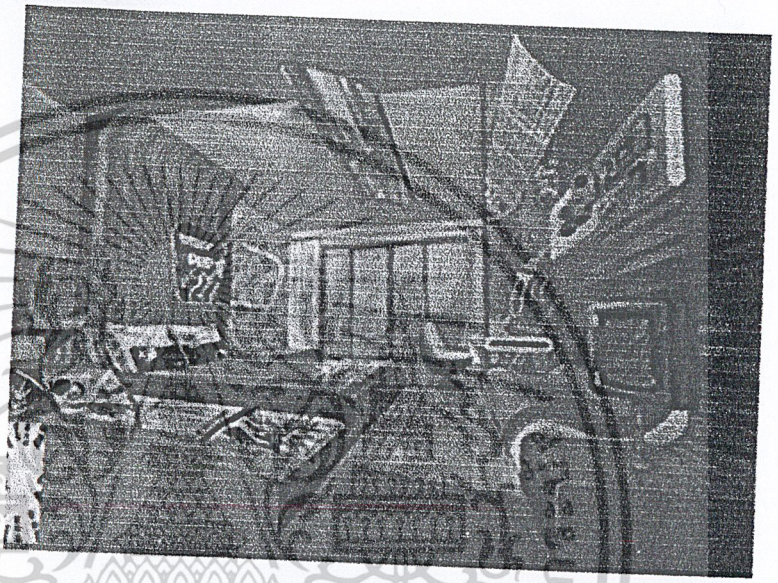
UNDERWATER WORLD PARTY



PERSPECTIVE

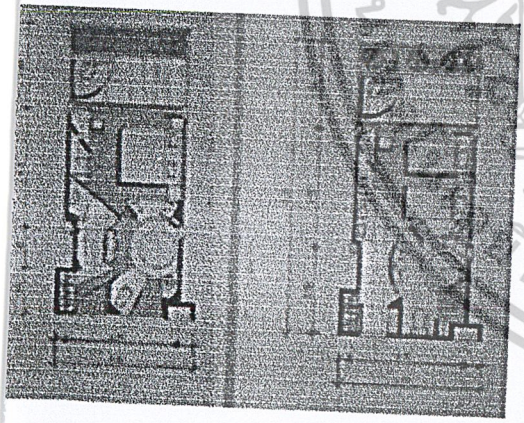
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

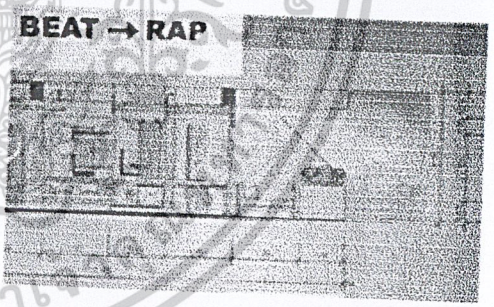




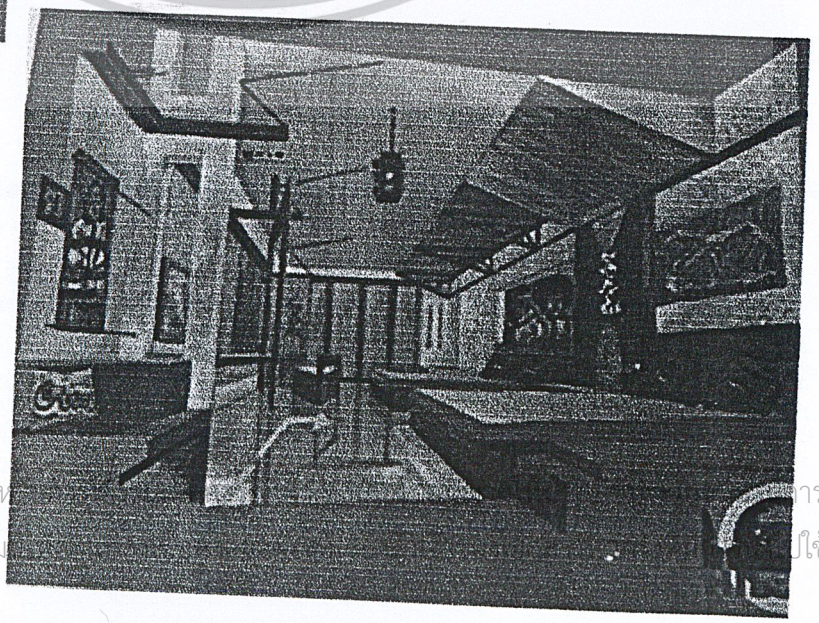
ype1 non music studio

ype2 music studio

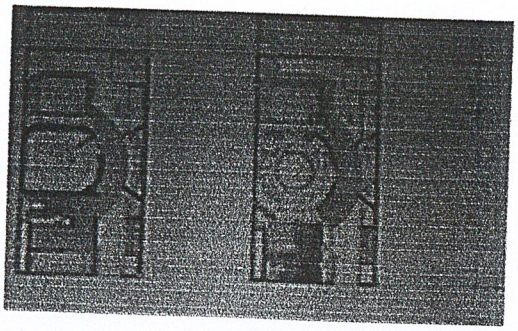


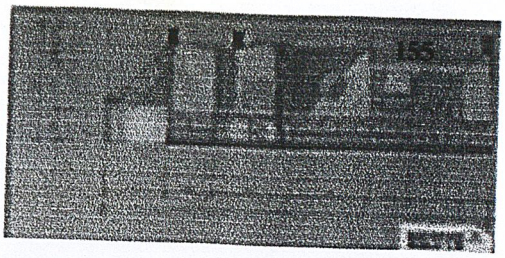


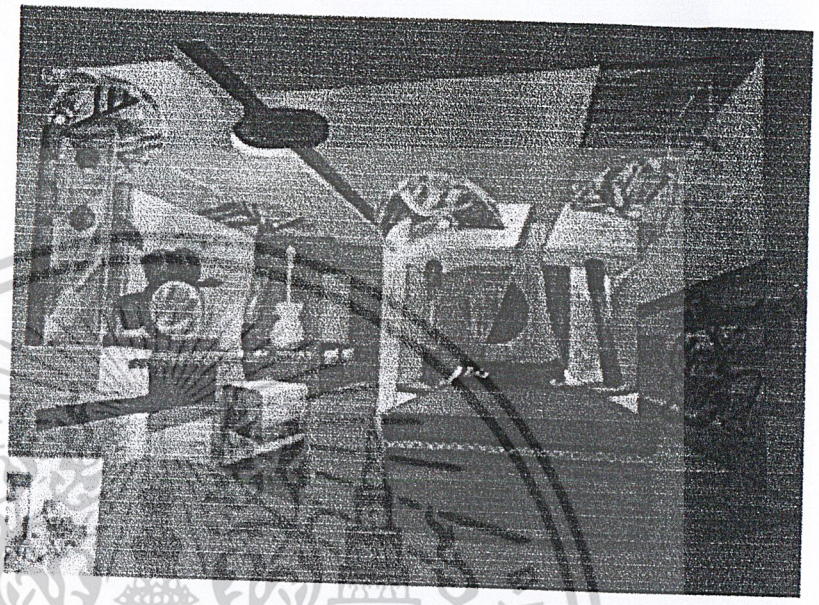
EASONG HIPHOP



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้าม
ารค้า
ใช้

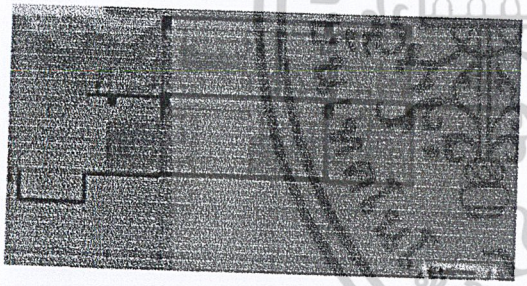


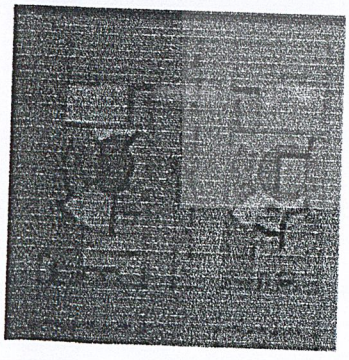


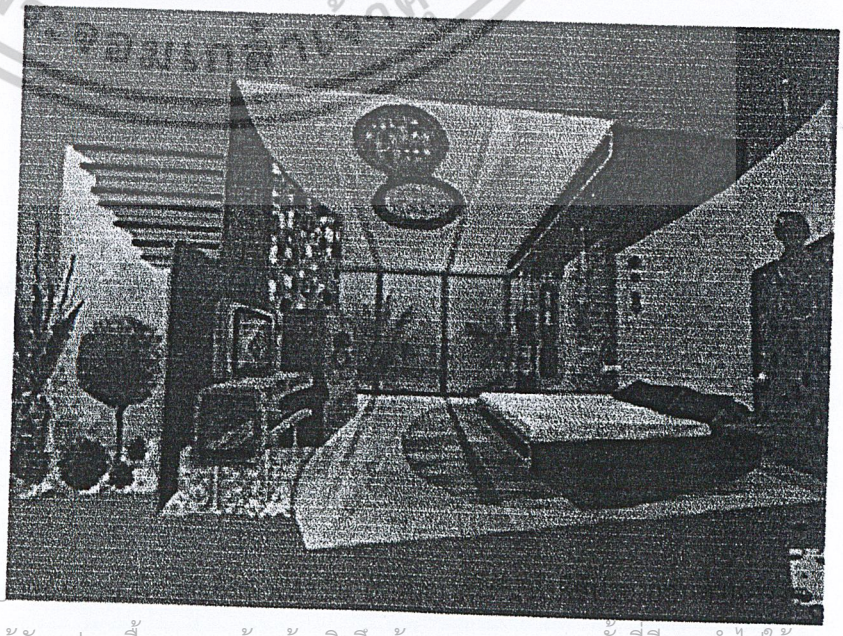


type1 non music studio
type2 music studio

SEASONG ROCK

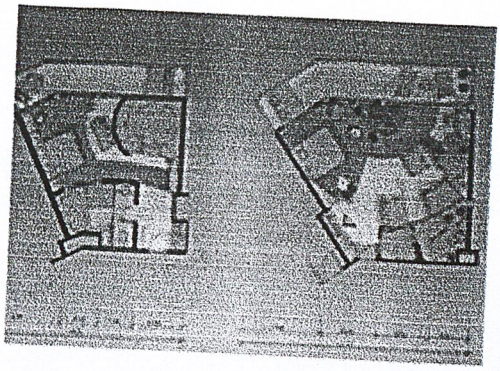


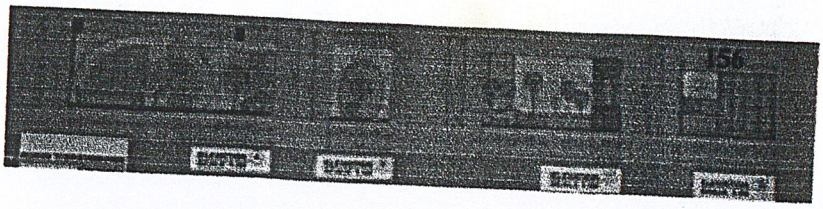




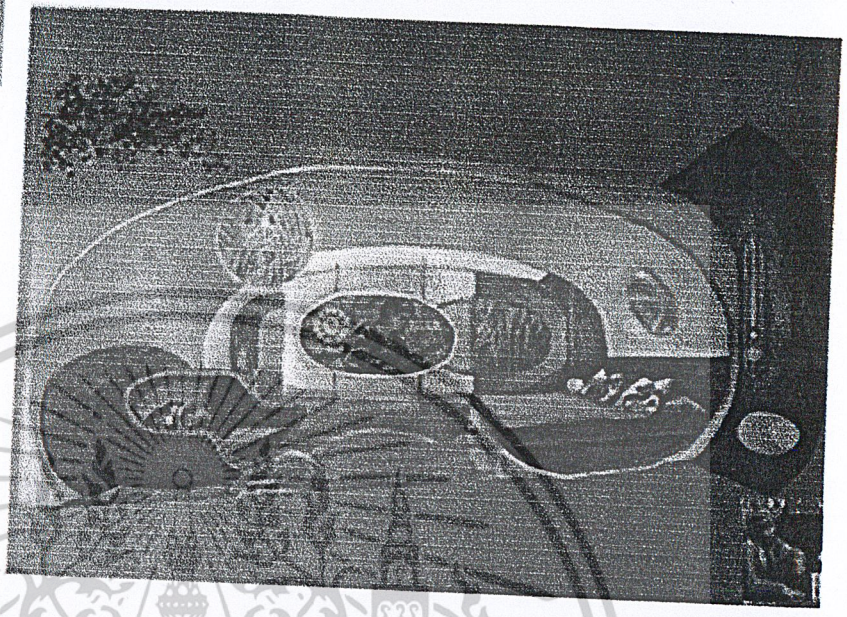
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SEASONG DISCO

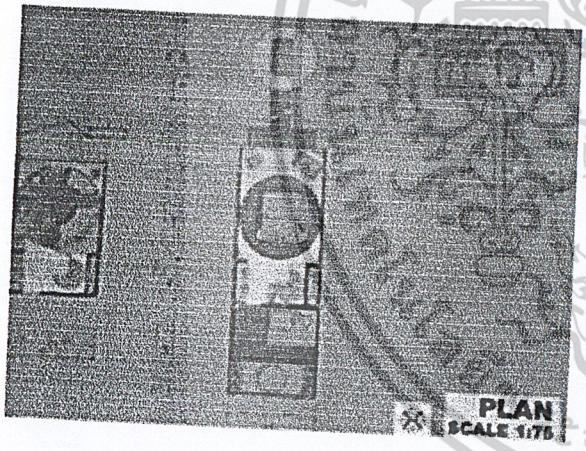


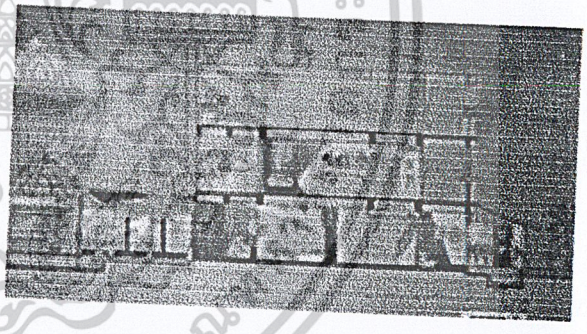


SEASONG BLUE

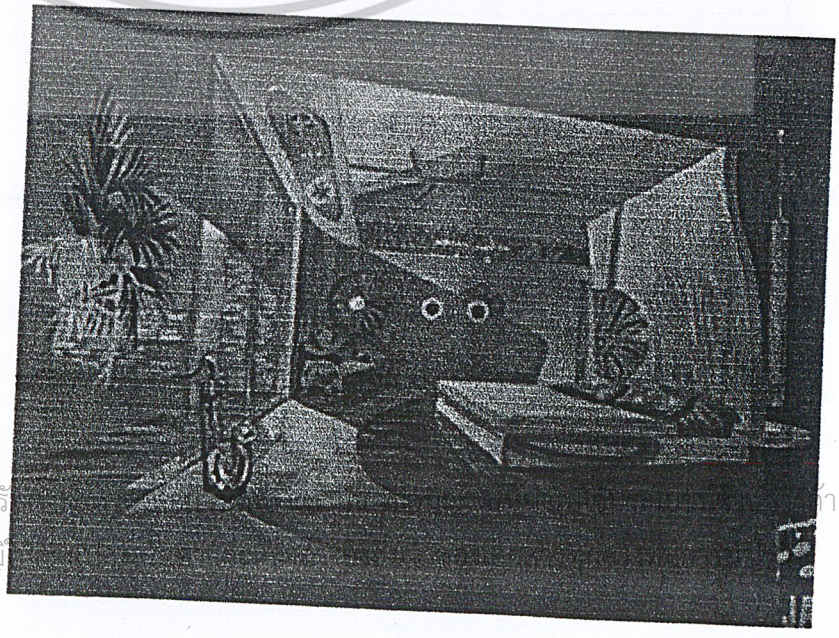


type1 non music studio
type2 music studio

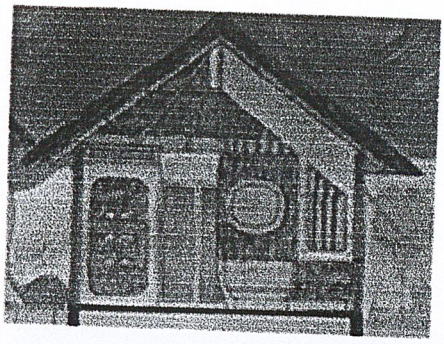


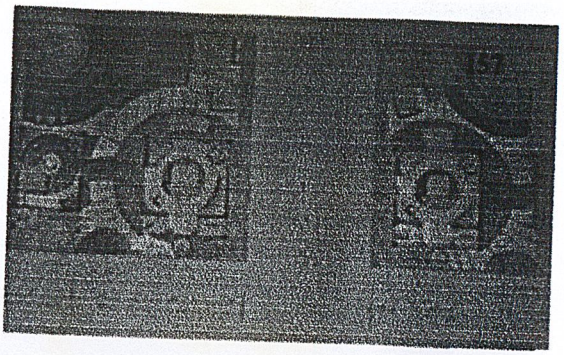


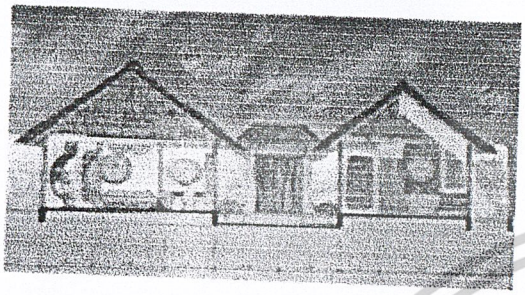
SEASONG SWEAT JAZZ

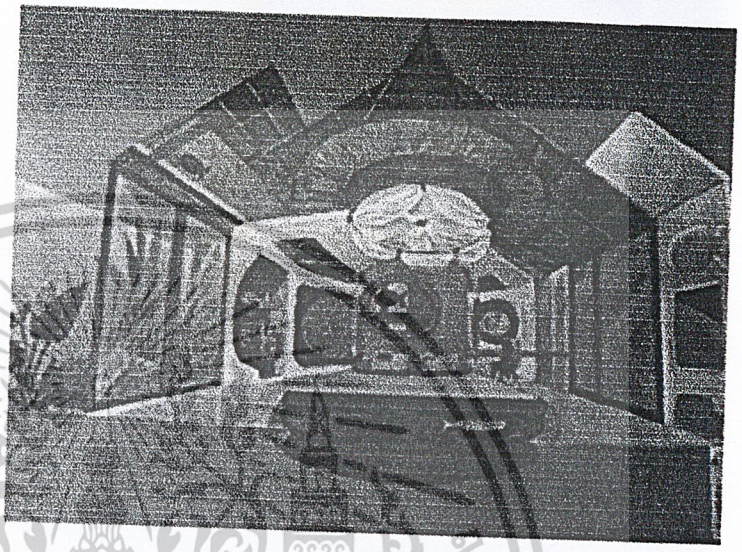


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรั
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิ





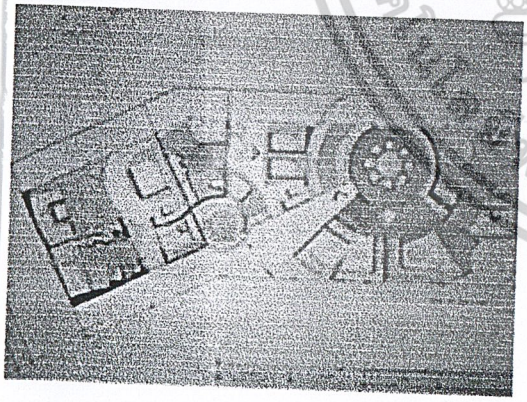


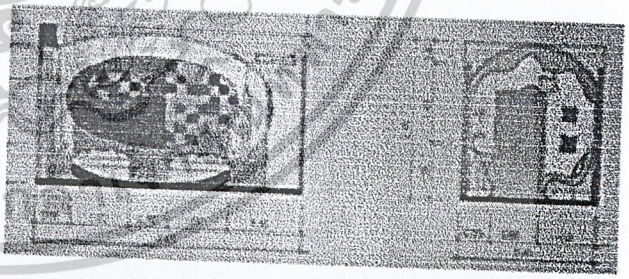


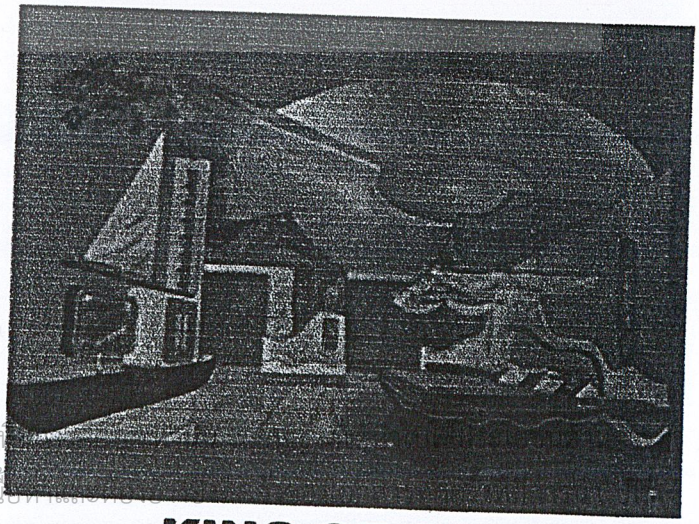
type1 non music studio

type2 music studio

SEASONG SKA



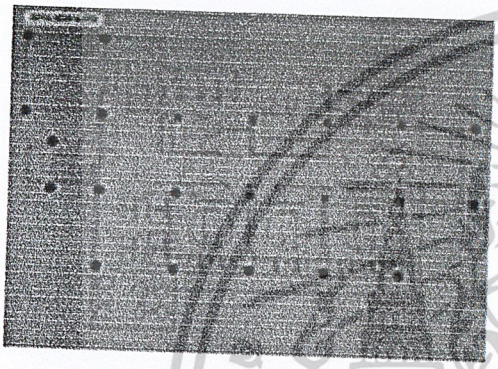




KING OF SEASONG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อ

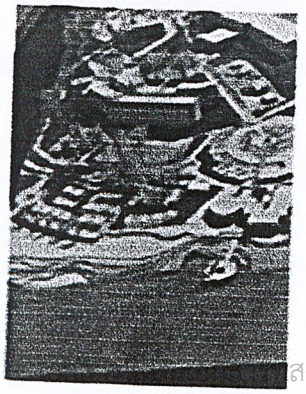
POOL BAR

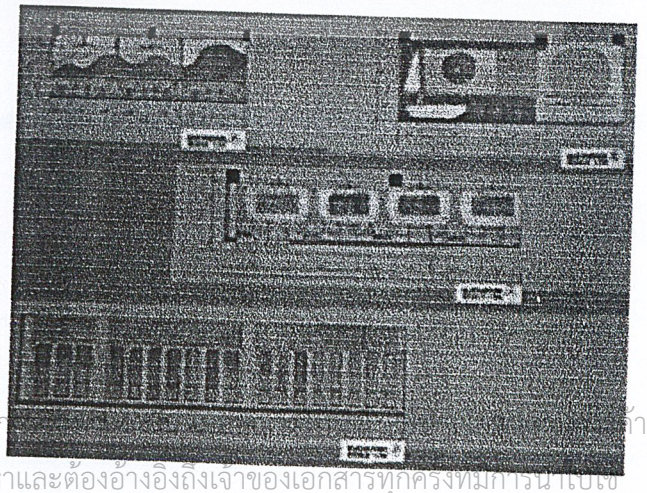


SPA

ELAVATION

PUBLIC AREA





สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อก
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

โครงการการศึกษาวิเคราะห์ศักยภาพแผนการลงทุนของจังหวัดทั่วประเทศด้านการท่องเที่ยว. การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย.2546

ปรัชญา รังสิรักษ์.2541.เสียงและสภาพแวดล้อมการได้ยิน (SOUND AND AUDITORY ENVIRONMENT)

สมศักดิ์ สร้อยระย้า.2545.จังหวะ(The Rhythm).กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.หน้า128-154

ภูเก็ต : การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย.2546

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้