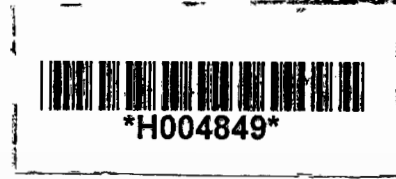


ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ พระจอมเกล้าลาดกระบัง

ระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราวผ่านอินเทอร์เน็ต

TEMPORARY CREDIT LIMIT EXTENSION SYSTEM



ณ.
๕๑๑๖
๔๕๕๐

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน.....04849
วัน,เดือน,ปี..... 8 ต.ค. 2551

b. 1198.1059.....
i.

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการศึกษาระดับพิเศษ
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2550

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับนักเรียนเพื่อใช้ประกอบการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

TEMPORARY CREDIT LIMIT EXTENSION SYSTEM



**A SPECIAL STUDY PROJECT
OF THE REQUIREMENT FOR THE DEGREE OF
MASTER OF SCIENCE PROGRAM IN INFORMATION TECHNOLOGY
FACULTY OF INFORMATION TECNOLOGY
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2/ 2007



COPYRIGHT 2008

FACULTY OF INFORMATION TECHNOLOGY

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG นด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อ	ระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราวผ่านอินเทอร์เน็ต
นักศึกษา	ว่าที่ร้อยตรี โสภณ รัตนฤกษ์ขจร
รหัสนักศึกษา	49066633
ปริญญา	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
สาขาวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ
แขนงวิชา	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีการศึกษา	2550
อาจารย์ที่ปรึกษา	รศ.ดร.บุญวัฒน์ อัครฐ

บทคัดย่อ

การใช้บัตรเครดิตถือได้ว่าเป็นการใช้จ่ายอีกรูปแบบหนึ่งของคนทั่วไปในปัจจุบัน ซึ่งจะสามารถเห็นได้จากการถือบัตรเครดิตของลูกค้า ในส่วนของธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด(ไทย) จำกัด(มหาชน) เพิ่มสูงขึ้นในแต่ละปีและในจำนวนของลูกค้าที่ถือบัตรเครดิตก็จะมีการขอใช้วงเงินชั่วคราวอยู่เป็นจำนวนมากของในแต่ละวัน โดยเฉพาะในช่วงของวันหยุดในเทศกาลต่างๆ หรือช่วงที่ทางธนาคารได้มีการนำเสนอการส่งเสริมการตลาดต่างๆ ออกมาเพื่อให้ลูกค้ามีการใช้บัตรเพิ่มขึ้น จึงทำให้มีการขออนุมัติเพิ่มวงเงินชั่วคราวและมีสายโทรศัพท์จำนวนมากที่เข้ามาและโดยภายใต้ของพนักงานที่มีอยู่อย่างจำกัดจึงทำให้การบริการสำหรับลูกค้าเกิดความไม่พอใจขึ้นได้ ในปัจจุบันนี้เทคโนโลยีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้รับความนิยมอย่างมากและเป็นอีกทางเลือกหนึ่งของทางธนาคารที่จะให้บริการลูกค้าในการเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตจึงจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยในการบริการลูกค้าให้ได้รับความสะดวก และรวดเร็วในการให้บริการของธนาคารและในปัจจุบัน ในประเทศไทยยังไม่มีสถาบันการเงินใดนำระบบการเพิ่มวงเงินชั่วคราวบัตรเครดิตผ่านอินเทอร์เน็ตมาใช้ก็จะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและความสามารถในการแข่งขันในอนาคตได้

Title	Temporary Credit Limit Extension System
Student	Acting Sub,LT. Sapon Rattanaloeakjorn
Student ID.	49066633
Degree	Master of Science
Programme	Information Technology Management
Academic Year	2007
Advisor	Assoc. Prof. Dr. Boonwat Attachoo

ABSTRACT

Using credit card is now one utility option, which can be seen by using of customers' credit cards. In the part of Standard Chartered Bank (Thai) SCBT, there would be more and more available customers in the next following years, and increasing in the number of customers that request to increase temporary credit limit for using their cards in everyday. Especially, in holiday, festival period, promotion, or the time that SCBT presents the marketing plan in terms of many packages to make our customers convenience to use their cards, SCBT allows customers to increase their temporary credit limit. The result is too many phone calls from customers, which sometimes there're too much to handle the entire phone lines with the limited number of staffs, that can be effect many customers who did not received the oriented service anyway, nowadays, another option to increase credit limit for customers is "Internet" tools, which very popular in convenience, save time, and easy to use. For these reasons, we need to analysis and design information system to serve customers' demand and for convenience in increasing credit limit, since now there's no one initiate to this idea before.

กิตติกรรมประกาศ

ในการศึกษาวิชาโครงการศึกษาระดับปริญญาโทสำเร็จได้ด้วยดี ต้องขอกราบขอบพระคุณท่านอาจารย์ รศ.ดร.บุญวัฒน์ อัครชู ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ที่ได้กรุณาสละเวลาให้คำแนะนำ แง่คิด และข้อเสนอแนะดีๆ ตลอดจนช่วยตรวจทานการทำงานในทุกๆ ขั้นตอนของการจัดทำโครงการฉบับนี้ และต้องขอกราบขอบพระคุณอาจารย์ทุกๆ ท่าน ที่ได้อบรมสั่งสอนและให้ความรู้แก่ศิษย์ในหลักวิชาการต่างๆ ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานนี้ได้จนสำเร็จลุล่วง

ขอขอบคุณ พี่ ๆ เพื่อน ๆ ร่วมรุ่น ITM19 สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ทุกคนที่ให้ความช่วยเหลือ ให้คำแนะนำต่างๆ ตลอดจนคอยให้กำลังใจด้วยดีเสมอมา

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าขอกราบขอบพระคุณ บิดา มารดา และครอบครัวของข้าพเจ้าที่คอยเป็นกำลังใจ และให้การสนับสนุนในทุกเรื่องๆ จนทำให้ข้าพเจ้าสามารถศึกษาและจัดทำโครงการฉบับนี้จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

ว่าที่ร้อยตรีโสภณ รัตนฤกษ์ขจร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	II
กิตติกรรมประกาศ.....	III
สารบัญ.....	IV
สารบัญตาราง.....	VI
สารบัญรูป.....	VII
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบ.....	1
1.3 ขอบเขตในการศึกษา.....	2
1.4 ขั้นตอนในการศึกษา.....	2
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	3
บทที่ 2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและเทคโนโลยีที่นำมาใช้.....	4
2.1 ทฤษฎีวงจรการพัฒนาระบบ.....	4
2.2 การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ.....	6
2.2.1 แนวความคิดพื้นฐานเชิงวัตถุ.....	6
2.2.2 ยูเอ็มแอล.....	6
2.3 ระบบการจัดการฐานข้อมูล.....	8
บทที่ 3 การศึกษาระบบปัจจุบัน.....	10
3.1 ลักษณะทั่วไปของกิจการ.....	10
3.2 แผนผังขององค์กร.....	10
3.3 การทำงานของระบบปัจจุบัน.....	12
3.4 ปัญหาและข้อจำกัดของระบบปัจจุบัน.....	13
บทที่ 4 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่.....	14
4.1 การศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบใหม่.....	14
4.2 ความต้องการในระบบงานใหม่.....	18
4.3 การออกแบบระบบงานใหม่.....	19

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4.4 สถาปัตยกรรมระบบ.....	20
4.5 การออกแบบระบบด้วยภาษาซีเอ็มแอล.....	21
บทที่ 5 การออกแบบฐานข้อมูล.....	40
บทที่ 6 การพัฒนาระบบ.....	47
6.1 โครงสร้างหลักของระบบ.....	47
6.2 หน้าจอและการทำงานของโปรแกรม.....	47
บทที่ 7 บทสรุป.....	74
7.1 สรุปผลการศึกษาโครงการ.....	74
7.2 ข้อจำกัด.....	74
7.3 ข้อเสนอแนะ.....	75
บรรณานุกรม.....	76
ประวัติผู้เขียน.....	77

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
4.1 รายละเอียดการคำนวณหาระยะเวลาคืนทุน.....	17
4.2 รายละเอียดคุณสมบัติ ตรวจสอบการเป็นสมาชิก.....	23
4.3 รายละเอียดคุณสมบัติ แจ้งขอเพิ่มวงเงิน.....	26
4.4 รายละเอียดคุณสมบัติ ตรวจสอบข้อมูลประวัติของสมาชิกบัตร.....	29
4.5 รายละเอียดคุณสมบัติ แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติวงเงิน.....	31
4.6 รายละเอียดคุณสมบัติ รายงานการเพิ่มวงเงิน.....	33
5.1 พจนานุกรมข้อมูลตาราง CUSTOMER.....	42
5.2 พจนานุกรมข้อมูลตาราง CUS_PHONE.....	42
5.3 พจนานุกรมข้อมูลตาราง CREDIT_CARD.....	42
5.4 พจนานุกรมข้อมูลตาราง CARD_ACTIVITY.....	43
5.5 พจนานุกรมข้อมูลตาราง CHANGE_CREDIT_LIMIT.....	43
5.6 พจนานุกรมข้อมูลตาราง REASON.....	44
5.7 พจนานุกรมข้อมูลตาราง CARD_TYPE.....	45
5.8 พจนานุกรมข้อมูลตาราง HISTORY_PAY.....	45
5.9 พจนานุกรมข้อมูลตาราง STAFF.....	46
5.10 พจนานุกรมข้อมูลตาราง LOGIN.....	46
5.11 พจนานุกรมข้อมูลตาราง RISK.....	46

สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
3.1	แผนผังแสดงโครงสร้างขององค์กร.....11
4.1	กราฟแสดงระยะเวลาคืนทุน.....18
4.2	การเชื่อมต่อระบบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต.....20
4.3	ยูสเคสไคอะแกรมของระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราวผ่านอินเทอร์เน็ต.....22
4.4	แอ็กทิวิตีไคอะแกรมอธิบายยูสเคส ตรวจสอบการเป็นสมาชิก.....24
4.5	แอ็กทิวิตีไคอะแกรมอธิบายยูสเคส แจ้งขอเพิ่มวงเงิน.....27
4.6	แอ็กทิวิตีไคอะแกรมอธิบายยูสเคส ตรวจสอบข้อมูลประวัติของสมาชิกบัตร.....29
4.7	แอ็กทิวิตีไคอะแกรมอธิบายยูสเคส แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติวงเงิน.....31
4.8	แอ็กทิวิตีไคอะแกรมอธิบายยูสเคส รายงานการเพิ่มวงเงิน.....33
4.9	คลาสไคอะแกรมของระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราวผ่านอินเทอร์เน็ต.....34
4.10	ซีเควนซ์ไคอะแกรมของยูสเคส ตรวจสอบการเป็นสมาชิก.....35
4.11	ซีเควนซ์ไคอะแกรมของยูสเคส แจ้งขอเพิ่มวงเงิน.....36
4.12	ซีเควนซ์ไคอะแกรมของยูสเคส ตรวจสอบข้อมูลของประวัติสมาชิกบัตร.....37
4.13	ซีเควนซ์ไคอะแกรมของยูสเคส แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติวงเงิน.....38
4.14	ซีเควนซ์ไคอะแกรมของยูสเคส รายงานการเพิ่มวงเงิน.....39
5.1	ภาพความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีในระบบ.....41
6.1	โครงสร้างของเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราวผ่านอินเทอร์เน็ต.....48
6.2	หน้าจอตรวจสอบสมาชิกผู้ถือบัตร.....49
6.3	หน้าจอตรวจสอบสมาชิกผู้ถือบัตรในกรณีใส่ข้อมูลหรือรหัสผิด.....50
6.4	หน้าจอลงทะเบียนสมาชิกผู้ถือบัตร.....51
6.5	หน้าจอเมนูหลัก.....52
6.6	หน้าจอข้อมูลลูกค้า.....53
6.7	หน้าจอการแจ้งวงเงินเดิมของบัตรเครดิต.....54
6.8	หน้าจอการแจ้งวงเงินเดิมของบัตรเครดิตไม่ถูกต้อง.....55
6.9	หน้าจอการแจ้งวงเงินที่ต้องการขอเพิ่มชั่วคราว.....56
6.10	หน้าจอที่การกำหนดระยะเวลาที่ต้องการขอเพิ่มวงเงินชั่วคราว.....57

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
6.11 หน้าจอของการกำหนดระยะเวลาที่ต้องการขอเพิ่มวงเงินชั่วคราวไม่เกิน30วัน.....	57
6.12 หน้าจอการกำหนดระยะเวลาที่ต้องการขอเพิ่มวงเงินชั่วคราวเกิน30วัน.....	58
6.13 หน้าจอระบุประเภทของสินค้าหรือบริการ.....	59
6.14 หน้าจอการแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติวงเงินชั่วคราว.....	60
6.15 หน้าจอการแจ้งผลการพิจารณาไม่อนุมัติวงเงินชั่วคราว.....	61
6.16 หน้าจอการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ.....	62
6.17 หน้าจอการติดต่อเจ้าหน้าที่.....	63
6.18 หน้าจอการติดต่อกลับของเจ้าหน้าที่ภายหลัง.....	63
6.19 หน้าจอการเข้าสู่ระบบของทางเจ้าหน้าที่ธนาคาร.....	64
6.20 หน้าจอเลือกรายงานประจำวันล่าสุด.....	65
6.21 หน้าจอที่สามารถเลือกตามวันที่ที่ต้องการ.....	65
6.22 หน้าจอรายงานการขออนุมัติวงเงินทั้งหมด.....	66
6.23 หน้าจอรายงานที่อนุมัติวงเงิน.....	67
6.24 หน้าจอรายงานที่ยังไม่อนุมัติวงเงิน.....	68
6.25 หน้าจอรายงานการแก้ไขการเพิ่มวงเงิน.....	68
6.26 หน้าจอรายงานการปรับปรุงการเพิ่มวงเงิน.....	69
6.27 หน้าจอเลือกรายงานประจำวันล่าสุดส่วนของผู้จัดการ.....	70
6.28 หน้าจอที่สามารถเลือกตามวันที่ต้องการส่วนของผู้จัดการ.....	70
6.29 หน้าจอรายงานที่สามารถเลือกตามเดือนที่ต้องการส่วนของผู้จัดการ.....	71
6.30 หน้าจอรายงานที่อนุมัติรายเดือน.....	72
6.31 หน้าจอรายงานที่ไม่อนุมัติรายเดือน.....	73

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

ธนาคารสแตนดาร์ด ชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจในประเทศไทยในระยะยาวนาน กลุ่มธนาคารสแตนดาร์ด ชาร์เตอร์ดได้ทำการรวบรวมธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด สาขากรุงเทพฯ ในปี ค.ศ.1894 ซึ่งมีอายุกว่า 113 ปี เข้ากับธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ดนครชนในเดือนตุลาคม ปี พ.ศ.2548 และธนาคารได้เปลี่ยนชื่อเป็น ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน)ธนาคารฯ มีธุรกิจหลักคือ บุคคลชนกิจและสถาบันชนกิจ ธุรกิจด้านบุคคลชนกิจให้บริการด้านบัตรเครดิต สินเชื่อบุคคล สินเชื่ออสังหาริมทรัพย์ บริการรับฝากเงิน บริการด้านการบริหารสินทรัพย์ให้แก่ลูกค้ารายบุคคล ลูกค้าเจ้าของธุรกิจรายย่อย จนถึงลูกค้าเจ้าของธุรกิจขนาดกลาง ส่วนสถาบันชนกิจนั้นให้บริการแก่ลูกค้าที่เป็นสถาบันหรือบริษัทในด้านต่างๆ เช่น สินเชื่อพาณิชย์ บริการบริหารเงินสด การบริการเงินทุน บริการด้านหลักทรัพย์ บริการด้านเงินตราต่างประเทศ บริการด้านการกู้ยืมในตลาดทุน และบริการด้านเงินกู้สำหรับธุรกิจธนาคารฯ ได้รับความเชื่อถือและความไว้วางใจจากผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดเครือข่ายการทำงานและเป็นองค์กรที่ดำเนินกิจการภายใต้กฎบรรษัทภิบาล รวมทั้งยังเป็นองค์กรที่มีความมุ่งมั่นและสร้างสรรค์สิ่งดีๆ ให้แก่ชุมชนในประเทศไทย

ธนาคารพาณิชย์จัดว่าเป็นสถาบันการเงินที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในระบบการเงินและเศรษฐกิจของประเทศ ธุรกิจหลักของธนาคารพาณิชย์ คือการรับฝากเงิน การให้สินเชื่อและการเรียกเก็บเงิน เงินฝากเป็นแหล่งเงินทุนสำคัญอย่างมากในการดำเนินงานของธนาคารพาณิชย์จะทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการระดมเงินออม และจัดสรรเงินออมนี้ให้บุคคลและนิติบุคคลกู้ยืม เพื่อใช้ลงทุนในการผลิต การพาณิชย์และการบริโภค ซึ่งธนาคารพาณิชย์

1.2 วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบ

จากความเป็นมาที่ได้กล่าวไว้แล้ว ทำให้เกิดแนวความคิดที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเพิ่มวงเงินชั่วคราวผ่านบัตรเครดิต โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อวิเคราะห์และออกแบบระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราวในรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชัน
2. เพื่อให้บริการระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อช่วยให้ส่วนบริการลูกค้าสามารถบริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็วได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เพื่อให้สามารถสร้างรูปแบบรายงาน การนำเสนอรายงานในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมกับแผนกมากขึ้น
5. เพื่อให้ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลจากรายงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องในการวิเคราะห์ข้อมูลได้

1.3 ขอบเขตในการศึกษา

ในโครงการนี้จะใช้เฉพาะการวิเคราะห์สินเชื่อของบัตรเครดิตเท่านั้น ไม่รวมถึงการวิเคราะห์สินเชื่ออื่นๆ เช่น สินเชื่อเงินกู้ส่วนบุคคล การวิเคราะห์และออกแบบระบบเพิ่มวงเงินชั่วคราวบัตรเครดิตผ่านอินเทอร์เน็ต ของธนาคารในครั้งนี้ เพื่อต้องการให้มีระบบการเพิ่มวงเงินชั่วคราวของบัตรเครดิตที่มีประสิทธิภาพ และมีการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกิดขึ้นไว้ในฐานข้อมูลเดียวกัน โดยให้เจ้าหน้าที่ใช้งานฐานข้อมูลร่วมกัน และมีการเชื่อมต่อในแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าด้วยกันซึ่งใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยใช้งานผ่านเว็บแอปพลิเคชัน โดยที่พนักงานแต่ละคนจะได้รับสิทธิในการใช้งานที่แตกต่างกันไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลเพียงแห่งเดียวเนื่องจากการเพิ่มวงเงินจะมีการจัดเก็บข้อมูลของแต่ละแผนกเอง ในการประเมินการทำงาน เป็นต้น และมีการนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่แล้วมาใช้ให้เกิดประโยชน์มากขึ้นด้วย

1.4 ขั้นตอนในการศึกษา

การออกแบบระบบงานเพื่อให้ระบบสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะครอบคลุมถึงการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราวผ่านอินเทอร์เน็ต โดยสรุปเป็นขั้นตอนการดำเนินงานได้ดังนี้

1. ศึกษาวิเคราะห์ระบบงานเดิมถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจริงจากการทำงานของในส่วนของฝ่ายอนุมัติวงเงินบัตรเครดิต โดยเริ่มตั้งแต่การรับลูกค้าที่จะต้องการเพิ่มวงเงินบัตรเครดิต พิจารณาวิเคราะห์การอนุมัติวงเงินบัตรเครดิตภายใต้กฎเกณฑ์ในการอนุมัติสินเชื่อของทางธนาคารฯ และการจัดเก็บข้อมูลต่างๆที่เกิดขึ้นรวมถึงการออกรายงานในรูปแบบต่างๆเพื่อการวิเคราะห์สินเชื่อในด้านอื่นต่อไปได้
2. ศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบเพิ่มวงเงินชั่วคราวบัตรเครดิตให้เหมาะสมกับนโยบายของทางธนาคารฯ
3. ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้

4. นำปัญหาและข้อจำกัดจากระบบงานเดิม และความต้องการใหม่ของผู้ใช้ มาออกแบบเป็นระบบงานใหม่ โดยใช้แบบจำลองเชิงวัตถุด้วยยูเอ็มแอล (UML : Unified Modeling Language) มาเป็นเครื่องมือในการอธิบายการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน
5. ออกแบบฐานข้อมูลด้วยการใช้แผนภาพเชิงสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี และจัดทำพจนานุกรมข้อมูล
6. ศึกษาและวิเคราะห์ ออกแบบเอกสารและรายงานต่างๆ รวมถึงการแสดงผลทางหน้าจอและทางเครื่องพิมพ์
7. ออกแบบเว็บแอปพลิเคชัน โดยใช้ Dreamweaver 8.0 ในการสร้างหน้าจอของการใช้งานระบบสารสนเทศ
8. ทดสอบระบบและปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดต่างๆ
9. สรุปผลการศึกษาและจัดทำเอกสารประกอบการพัฒนาระบบ

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ จากการนำระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราวผ่านอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการดำเนินงาน คือ

1. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการอนุมัติวงเงินชั่วคราวบัตรเครดิตของลูกค้าแต่ละคนได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. สามารถควบคุมและตรวจสอบข้อมูลลูกค้าที่ทำการขอเพิ่มวงเงินชั่วคราวของบัตรเครดิตได้
3. สามารถวิเคราะห์สินเชื่อได้รวดเร็วขึ้น
4. รักษาความปลอดภัยข้อมูลในระดับที่สูงขึ้น โดยใช้ระบบในการตรวจสอบสิทธิ์ในการเข้าใช้งาน
5. สามารถทำรายงานออกมาในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหารหรือพนักงาน เช่น รายงานการเพิ่มวงเงินในแต่ละเดือนว่ามีจำนวนการขอเพิ่มวงเงินเป็นจำนวนเงินเท่าไร และแบ่งเป็นการขอเพิ่มเป็นสินค้าประเภทไหนบ้าง เพื่อที่จะได้นำเสนอในส่วนของประเภทสินเชื่อใหม่ๆ ออกมาสู่ตลาดเพื่อจะได้ชิงความได้เปรียบของการแข่งขันในปัจจุบัน เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและเทคโนโลยีที่นำมาใช้

การวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน จะทำให้ทราบถึงปัญหาและข้อจำกัดของระบบงานเดิม ความต้องการของผู้ใช้ระบบ และความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบงานใหม่ โดยในการพัฒนาระบบนั้น จะต้องอาศัยทฤษฎีและเทคโนโลยีต่างๆ ที่มีมาตรฐาน มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับองค์กร จึงจะได้ระบบที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้มากที่สุด ดังนั้น จึงได้นำทฤษฎีและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ในการทำระบบใหม่ โดยสรุปได้ดังนี้

2.1 ทฤษฎีวงจรการพัฒนาระบบ

ในการพัฒนาระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราวผ่านอินเทอร์เน็ตนี้ ใช้ทฤษฎีวงจรพัฒนาระบบ (System Development Life Cycle : SDLC) ในการวางแผนและจัดการในการพัฒนาระบบอย่างมีขั้นตอน ซึ่งโดยปกติแล้วจะแบ่งออกเป็นหลายขั้นตอนแตกต่างกันออกไป แต่เนื้อหาสาระส่วนใหญ่นั้นจะมีขั้นตอนที่คล้ายๆ กัน ซึ่งสามารถสรุปออกเป็น 7 ขั้นตอน (โอกาส เอี่ยมศิริวงศ์. 2546 : 50) ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study)

การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ จะเป็นการศึกษาว่าสมควรที่จะพัฒนาระบบนั้นหรือไม่ โดยการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ โดยจะทำการศึกษาใน 3 ด้าน คือ

1. ความเป็นไปได้ทางด้านเทคนิค (Technical Feasibility) คือความเป็นไปได้ของการสร้างระบบใหม่ด้วยการนำเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้งาน และมีเทคโนโลยีอื่นอะไรอีกบ้างที่ต้องลงทุนเพิ่มเติม เพื่อให้ระบบใหม่ที่จะพัฒนานั้นสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์

2. ความเป็นไปได้ทางการปฏิบัติงานขององค์กร (Operational Feasibility) คือความเป็นไปได้ที่ระบบใหม่จะสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้ และผู้ใช้งานสามารถที่จะใช้งานระบบใหม่ในการปฏิบัติงานได้จริง

3. ความเป็นไปได้ทางด้านเศรษฐศาสตร์ (Economical Feasibility) คือการศึกษาความคุ้มค่าของการลงทุนในการพัฒนาระบบงานขึ้นมาใหม่ เพื่อใช้ทดแทนระบบงานเก่า ว่าเมื่อลงทุนไปแล้วจะได้ผลตอบแทนที่คุ้มค่ากับการลงทุนหรือไม่

ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์ระบบ (System Analysis)

การวิเคราะห์ระบบหรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่าการกำหนดความต้องการ (Requirement Definition) มีจุดมุ่งหมายคือ การศึกษาว่าองค์กรนั้นต้องการระบบสารสนเทศอะไร และมีใครเป็นผู้ใช้งานระบบสารสนเทศนั้นบ้าง โดยใช้การสังเกตการณ์การปฏิบัติงานของพนักงาน จากเอกสาร

เอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศนั้นบ้าง โดยใช้การสังเกตการณ์การปฏิบัติงานของพนักงาน จากเอกสาร
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงาน หรือแบบฟอร์มที่ใช้ในการทำงาน การสัมภาษณ์และสอบถามข้อมูลต่างๆ จากผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และความต้องการในระบบสารสนเทศใหม่ว่า ต้องการให้ระบบใหม่นั้นสามารถทำอะไรได้บ้าง

ขั้นตอนที่ 3 การออกแบบระบบ (System Design)

การออกแบบระบบ เป็นการออกแบบโครงสร้างระบบ โดยนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ระบบมาออกแบบเป็นระบบใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้ โดยการออกแบบระบบนั้น มีขั้นตอนในการออกแบบดังนี้

1. การออกแบบหน้าจอหรือส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (User Interface)
2. การออกแบบข้อมูลนำเข้า (Input Design)
3. การออกแบบการไหลของข้อมูล (Data Flow Design)
4. การออกแบบฐานข้อมูล (Database Design)
5. การออกแบบกระบวนการทำงาน (Process Design)
6. การออกแบบรายงาน (Output Design)

ขั้นตอนที่ 4 การพัฒนาระบบ (System Development)

การพัฒนาระบบเป็นขั้นตอนในการสร้างโปรแกรม หรือพัฒนาโปรแกรม โดยการกำหนดภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรมและเครื่องมือต่างๆ ที่เหมาะสม แล้วทำการพัฒนาระบบตามข้อกำหนดและแบบที่ได้ออกแบบไว้ หลังจากนั้นจะทำการทดสอบแต่ละโปรแกรม (Unit Test) ให้ถูกต้องก่อน แล้วจึงทดสอบโปรแกรมรวม (Integration Test)

ขั้นตอนที่ 5 การทดสอบระบบ (System Testing)

การทดสอบระบบ เป็นขั้นตอนในการตรวจสอบระบบที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ว่า สามารถทำงานได้ตรงตามความต้องการที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ โดยการนำระบบมาทดสอบการทำงานบนเครื่องที่จะใช้จริง เพื่อหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น แล้วทำการแก้ไขข้อผิดพลาดต่างๆ ก่อนส่งมอบระบบให้ผู้ใช้งาน

ขั้นตอนที่ 6 การติดตั้งระบบเพื่อใช้งาน (Implementation)

การติดตั้งระบบเพื่อใช้งาน เป็นขั้นตอนที่นำเอาระบบที่พัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้วมาใช้งานจริง โดยติดตั้งโปรแกรมที่พัฒนาลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะใช้งาน และเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องเข้าด้วยกันเป็นระบบเครือข่าย จากนั้นจึงทำการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเก่าเข้าสู่ระบบใหม่ และทำการฝึกอบรมการใช้งานและความรู้อื่นๆ ที่จำเป็นให้กับผู้ใช้งานระบบ เพื่อให้ผู้ใช้งานจะสามารถใช้งานระบบใหม่ในการปฏิบัติงานได้

ขั้นตอนที่ 7 การบำรุงรักษาระบบ (Maintenance)

การบำรุงรักษาระบบ เป็นขั้นตอนหลังจากที่มีการใช้งานระบบไปแล้วระยะหนึ่ง ซึ่งอาจเฝ้าพบข้อบกพร่องของโปรแกรม ก็จะทำการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้องสมบูรณ์ หรือมีการค้นพบว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมให้เข้ากับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปหรือแก้ไขโปรแกรมให้เข้ากับเทคโนโลยีต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

2.2 การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ

2.2.1 แนวความคิดพื้นฐานเชิงวัตถุ

หลักแนวความคิดเชิงวัตถุ (Object Oriented : OO) เป็นเทคนิคอย่างหนึ่งที่นำมาใช้ในการอธิบายระบบ โดยจะมองสิ่งต่างๆ ในระบบเป็นวัตถุหรืออ็อบเจกต์ (Object) ซึ่งอ็อบเจกต์หมายถึงสิ่งที่เราสนใจ อาจจะใช้แทนคน สถานที่ เหตุการณ์ หรือรายการที่เกิดขึ้นก็ได้ ซึ่งแต่ละอ็อบเจกต์ จะมีคุณสมบัติและการทำงานเฉพาะตัวแตกต่างกันออกไป บางอ็อบเจกต์ก็จะมีความสัมพันธ์กับอ็อบเจกต์อื่นๆ ในระบบได้ และถ้าอ็อบเจกต์ใดมีคุณลักษณะที่คล้ายๆ กัน เราก็จะจัดกลุ่มของอ็อบเจกต์เหล่านั้นให้อยู่ด้วยกัน แต่ละอ็อบเจกต์จะประกอบไปด้วยแอตทริบิวต์ (Attribute) คือ คุณลักษณะหรือคุณสมบัติของอ็อบเจกต์หนึ่งๆ และเมธอด (Method) คือ ฟังก์ชันของพฤติกรรม (Behavior) หรือบริการที่อ็อบเจกต์นั้นสามารถทำได้

2.2.2 ยูเอ็มแอล

ยูเอ็มแอล (Unified Modeling Language - UML) เป็นภาษาสัญลักษณ์ ที่ใช้ในการอธิบายแบบจำลองทางสถาปัตยกรรมของระบบในมุมมองต่างๆ ซึ่งในยูเอ็มแอลนี้ จะประกอบไปด้วยไดอะแกรมต่างๆ มากมาย โดยที่แต่ละไดอะแกรมจะนำเสนอมุมมองในแง่มุมที่ต่างกัน เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบหรือผู้เขียน โปรแกรมสามารถเข้าใจระบบงานที่สร้างขึ้นมาใหม่ได้ง่ายขึ้น และสำหรับการพัฒนาระบบงานในครั้งนี้ จะใช้ไดอะแกรมต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย (กิตติ ภัคดีวัฒนะกุล และพนิดา พานิชกุล, 2548 : 80)

1. ยูสเคสไดอะแกรม (Use Case Diagram)

ยูสเคสไดอะแกรม เป็นแผนภาพที่ใช้แสดงถึงการทำงานที่สำคัญของระบบ และใช้ในการอธิบายความสามารถของระบบ ว่าระบบนั้นทำอะไรได้บ้าง ใช้ในการสื่อสารระหว่างผู้พัฒนาระบบกับผู้ใช้งานระบบ หรือกับผู้พัฒนาระบบด้วยกันเอง โดยยูสเคสไดอะแกรม จะประกอบด้วย

1.1 แอกเตอร์ (Actor) จะใช้สัญลักษณ์เป็นรูปคน โดยแอกเตอร์นั้นจะหมายถึงคนหรือระบบก็ได้ ที่ใช้งานยูสเคสนั้นๆ

1.2 ยูสเคส (Use Case) จะใช้สัญลักษณ์เป็นรูปวงรี โดยยูสเคสนั้นจะหมายถึงกิจกรรมหลักๆ ที่เกิดขึ้นในระบบนั้นๆ

1.3 ความสัมพันธ์ (Relationships) จะใช้สัญลักษณ์เส้นตรง เป็นความเกี่ยวข้องหรือความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันระหว่างแอกเตอร์กับยูสเคส หรือระหว่างยูสเคสกับยูสเคสด้วยกัน

2. แอ็กทิวิตีไดอะแกรม (Activity Diagram)

แอ็กทิวิตีไดอะแกรม เป็นแผนภาพที่แสดงให้เห็นลำดับการดำเนินกิจกรรม (Activity) จากกิจกรรมหนึ่งไปยังอีกกิจกรรมหนึ่งภายในระบบนั้นๆ ลักษณะของแผนภาพจะคล้ายกับผังงาน (Flow Chart) โดยกิจกรรมที่เกิดขึ้นนั้นจะไม่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงสถานะ แต่จะแสดงให้เห็นลำดับของกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้น สัญลักษณ์ที่ใช้ในแอ็กทิวิตีไดอะแกรม ได้แก่

- จุดเริ่มต้น (Start) ใช้สัญลักษณ์วงกลมทึบ ใช้แสดงจุดเริ่มต้นของกิจกรรม
- กิจกรรม (Activity) ใช้สัญลักษณ์สี่เหลี่ยมคล้ายแคปซูล โดยเขียนอธิบายกิจกรรมนั้นไว้ภายใน
- สามเหลี่ยมข้าวหลามตัด เป็นสัญลักษณ์ใช้ในกรณีที่กิจกรรมต้องมีการตัดสินใจหรือมีทางเลือก
- เส้นลูกศร ใช้เชื่อมโยงแต่ละกิจกรรมเข้าด้วยกันตามลำดับ
- จุดจบ (End) ใช้สัญลักษณ์วงกลมโปร่งมีวงกลมทึบภายใน ใช้ในการแสดงจุดจบของกิจกรรม

3. คลาสไดอะแกรม (Class Diagram)

คลาสไดอะแกรม เป็นแผนภาพที่ใช้ในการแสดงคลาสและความสัมพันธ์ในแง่ต่างๆ ระหว่างคลาสที่มีในระบบ โดยที่สัญลักษณ์แทนคลาสนั้น จะใช้รูปสี่เหลี่ยม แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ ส่วนบนใช้แสดงชื่อของคลาส ส่วนกลาง ใช้แสดงแอตทริบิวต์ และส่วนล่างใช้แสดงเมธอดหรือโอเปอเรชัน

4. ซีควเอนซ์ไดอะแกรม (Sequence Diagram)

ซีควเอนซ์ไดอะแกรม เป็นแผนภาพที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิสัมพันธ์ระหว่างอ็อบเจกต์ของคลาสโดยเฉพาะ และมีการส่งข้อความ (Message) ระหว่างอ็อบเจกต์ตามลำดับของเวลาที่เกิดเหตุการณ์ขึ้น โดยจะมีสัญลักษณ์แสดงให้เห็นลำดับของการส่งข้อความตามเวลาส่งอย่างชัดเจน ในซีควเอนซ์ไดอะแกรมจะประกอบด้วย

- แอ็กเตอร์ คือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบ
- อ็อบเจกต์ คือ อ็อบเจกต์ที่ต้องทำหน้าที่ในการตอบสนองต่อแอ็กเตอร์
- ไลฟ์ไลน์ คือ เส้นแสดงชีวิตของอ็อบเจกต์หรือคลาส
- ข้อความ คือ คำสั่งหรือฟังก์ชันที่อ็อบเจกต์หนึ่งส่งให้อ็อบเจกต์หนึ่ง ซึ่งสามารถส่งกลับได้ด้วย
- โฟกัส คือ จุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของแต่ละกิจกรรมในระหว่างที่มีชีวิตอยู่

2.3 ระบบการจัดการฐานข้อมูล

ระบบการจัดการฐานข้อมูล (DBMS) เป็นซอฟต์แวร์ระบบชนิดหนึ่งที่คล้ายซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการทั่วไป มีหน้าที่ให้บริการแก่ผู้ใช้งานฐานข้อมูล และผู้เขียนโปรแกรม ในการจัดการกับข้อมูลต่างๆ ที่อยู่ในฐานข้อมูล และในระบบจัดการฐานข้อมูลส่วนใหญ่แล้ว จะประกอบด้วยส่วนประกอบหลักทั้งหมด 5 ส่วน (สมจิตร อาจอินทร์ และงามนิช อาจอินทร์.2549 : 236) คือ

1. ส่วนของภาษา SQL (Structured Query Language)

ภาษา SQL เป็นภาษามาตรฐานที่ถูกสร้างขึ้นมา และมีอยู่ใน DBMS หลายตัว เพื่อใช้ในการจัดการและการสืบค้นข้อมูลภายในฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ภาษา SQL เป็นภาษาที่มีรูปแบบเป็นภาษาอังกฤษ ที่มีความง่ายต่อการเรียนรู้และการเขียนโปรแกรม โดยสามารถใช้ภาษา SQL ในการนิยามโครงสร้างตารางภายในฐานข้อมูล การจัดการข้อมูล รวมไปถึงการควบคุมสิทธิ์การใช้งานฐานข้อมูล ส่วนโครงสร้างของภาษา SQL สามารถแบ่งได้เป็น 3 องค์ประกอบด้วยกันคือ ภาษานิยามข้อมูล ภาษาจัดการข้อมูล และภาษาควบคุมข้อมูล

2. พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

พจนานุกรมข้อมูล เป็นองค์ประกอบทางซอฟต์แวร์ ทำหน้าที่เก็บรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลภายในฐานข้อมูล ได้แก่

- โครงสร้างฐานข้อมูล ใครเป็นผู้สร้าง สร้างขึ้นเมื่อไร และถูกเก็บอยู่ที่ไหน เป็นต้น
- โครงสร้างของแต่ละตาราง ใครเป็นผู้สร้าง สร้างเมื่อใด และแต่ละตารางประกอบด้วยแอททริบิวต์ใดบ้าง คุณลักษณะของแต่ละแอททริบิวต์เป็นอย่างไร มีการเรียกชื่ออยู่ในโปรแกรมประยุกต์ใดบ้าง และมีตารางใดที่มีความสัมพันธ์กันบ้าง มีแอททริบิวต์ใดบ้างที่เป็นคีย์
- ดัชนีที่ถูกสร้างให้กับแต่ละตาราง โดยจะมีการเก็บชื่อดัชนี ชื่อแอททริบิวต์ที่ถูกใช้สร้างเป็นดัชนี วันที่สร้างดัชนี และตำแหน่งทางกายภาพของแถวข้อมูล เป็นต้น
- สิทธิ์การใช้งานของฐานข้อมูล ตาราง และแอททริบิวต์ต่างๆ โดยมีการกำหนดว่าใครมีสิทธิ์ใช้งานฐานข้อมูล ตาราง หรือแอททริบิวต์บ้าง และมีสิทธิ์ระดับใด เช่น อ่านข้อมูลได้อย่างเดียว หรือทำการแก้ไขปรับปรุงได้ เป็นต้น
- ผู้ใช้งานข้อมูลและผู้บริหารฐานข้อมูลมีใครบ้าง โดยจะมีการเก็บรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ใช้งานแต่ละคนไว้ในพจนานุกรมข้อมูล ว่ามีใครบ้างที่สามารถเข้ามาใช้งานฐานข้อมูลได้ และมีรหัสผ่านเป็นอย่างไร และสามารถใช้งานได้ในระดับใด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โปรแกรมต่างๆ ที่ใช้งานฐานข้อมูลมีโปรแกรมใดบ้าง เป็นต้น

3. โปรแกรมอำนวยความสะดวก (General Utilities)

เป็นโปรแกรมส่วนหนึ่งที่มีอยู่ใน DBMS ซึ่งจะช่วยเหลือจัดการฐานข้อมูล เช่น การสร้างฐานข้อมูล และตาราง การค้นหา การเพิ่ม การลบหรือการปรับปรุงแถวข้อมูลจากตาราง การสร้างแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลอย่างง่าย การสร้างเมนู เป็นต้น

4. โปรแกรมช่วยสร้างโปรแกรมประยุกต์ (Application Generator)

DBMS บางตัวจะมีภาษาโปรแกรมที่สร้างขึ้นมาสำหรับการทำงานบางอย่างที่ซับซ้อน เช่น Informix จะมีภาษาโปรแกรมเป็นของตัวเองชื่อ Informix-4GL ที่เปิดโอกาสให้สามารถพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้จัดการกับข้อมูลภายในฐานข้อมูลที่อาจจะต้องมีการใช้ข้อมูลจากหลายรีเลชัน เพื่อสร้างแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูล หรือรายงานที่มีรูปแบบที่ซับซ้อน

5. โปรแกรมช่วยสร้างรายงาน (Report Generator)

โปรแกรมช่วยสร้างรายงาน เป็นโปรแกรมที่ช่วยในการสร้างรายงาน โดยผู้ใช้งานฐานข้อมูลไม่จำเป็นต้องเขียนรายละเอียดของโปรแกรมการสร้างรายงานมากนัก เพียงแค่บอกรูปแบบของรายงานที่ต้องการ เช่น ข้อความในหัวรายงาน ข้อมูลที่จะทำรายงานนำมาจากรีเรชันใด ต้องการแสดงข้อมูลใดบ้างออกมาในรายงาน เป็นต้น ซึ่งโปรแกรมช่วยสร้างรายงานนี้จะทำการสร้างรายงานออกมาให้ ตามข้อกำหนดที่ผู้ใช้กำหนดขึ้น

ระบบการจัดการฐานข้อมูลที่ได้นำมาใช้ในกรณีพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเพิ่มวงเงินชั่วคราวผ่านบัตรเครดิตในครั้งนี้ คือ โปรแกรม MySQL โดยที่โปรแกรม MySQL เป็นโปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ซึ่งมีความสามารถในการจัดการต่างๆ เกี่ยวกับฐานข้อมูล ดังนี้

1. มีระบบจัดการพจนานุกรมข้อมูล
2. มีการจัดการด้านความปลอดภัยโดยกำหนดสิทธิต่างๆ ในการเข้าใช้งานฐานข้อมูล
3. มีระบบสำรองข้อมูล
4. มีระบบกู้ข้อมูล
5. มีระบบโอนถ่ายข้อมูลไปยังโปรแกรมฐานข้อมูลตัวอื่นๆ
6. สามารถจัดเก็บข้อมูลได้หลายชนิดข้อมูล เช่น รูปภาพ ข้อความ และตัวเลข เป็นต้น

บทที่ 3

การศึกษาระบบปัจจุบัน

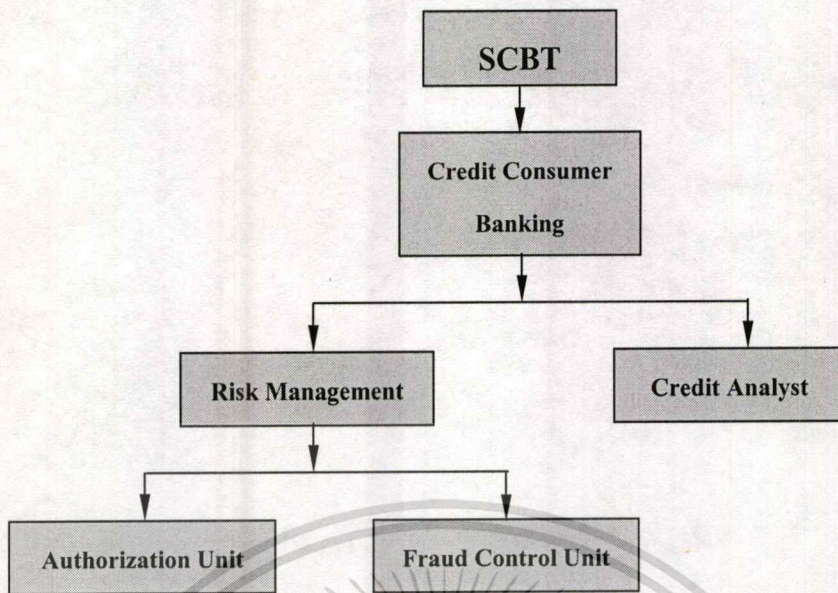
3.1 ลักษณะทั่วไปของกิจการ

แผนกอนุมัติวงเงินบัตรเครดิตเป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานทางสายบัตรเครดิตของธนาคารสแตนดาร์ด ชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน) โดยจะดูแลการใช้บัตรเครดิตของลูกค้าที่ต้องการขอเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราวจากการที่ลูกค้าได้มีการโทรศัพท์เข้ามาที่เบอร์บริการของธนาคารฯ เพื่อทำการขอเพิ่มวงเงินของบัตรเครดิตชั่วคราว และรวมถึงการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตไม่ได้ ก็ต้องมีการตรวจสอบในระบบว่าเกิดจากปัญหาในช่วงใด หรืออาจเกิดจากเครื่องรูดบัตรของทางร้านค้าต่างธนาคาร ตัวของบัตรเครดิตเอง และระบบของบัตรเครดิตที่มีการกำหนดค่าตัวแปลของอัตราในการใช้บัตรเครดิตให้มีความเหมาะสมกับใช้บัตรในสถานะของเศรษฐกิจในปัจจุบันและแนวโน้มต่างๆ โดยจะดูในเรื่องของความเสี่ยงที่อาจทำให้ทางธนาคารเกิดความเสียหายด้วย ซึ่งจะแบ่งการทำงานของแผนกได้ดังนี้คือ

1. อนุมัติวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราวในกรณีที่ลูกค้ามีความจำเป็นต้องใช้เงินกินวงเงินชั่วคราว อาทิ การขอเพิ่มวงเงินเพื่อการเดินทางไปต่างประเทศ ค่ารักษาพยาบาล ฯลฯ ลูกค้าก็สามารถแจ้งขอเพิ่มวงเงินล่วงหน้าได้ เพียงจะต้องแจ้งล่วงหน้ามาที่ศูนย์บริการบัตรเครดิต
2. อนุมัติสินเชื่อที่ใช้ผ่านบัตรเครดิต ในการทำผ่อนชำระสินค้าผ่านบัตรเครดิตของธนาคาร
3. ดูแลการใช้บัตรเครดิตในกรณีที่เกิดปัญหาที่ลูกค้าใช้บัตรไม่ได้โดยจะมีการตรวจสอบจากทางลูกค้าที่ใช้ผ่านบัตรเครดิต

3.2 แผนผังขององค์กร

โครงสร้างของแผนกอนุมัติวงเงิน (Authorization Unit) จะอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายป้องกันความเสี่ยง (Risk Management) ซึ่งทางแผนกอนุมัติวงเงินจะทำงานร่วมกับแผนกป้องกันความเสี่ยง(Fraud Control Unit) ในการให้สินเชื่อของบัตรเครดิต การตรวจสอบและดูแลการใช้บัตรเครดิต เพื่อลดความเสี่ยงต่างๆที่เกิดจากการอนุมัติสินเชื่อและการใช้บัตรเครดิตที่มีแนวโน้มไปในทางทุจริต ให้กับธนาคารฯ โดยมีโครงสร้างหน่วยงานดังแผนผังได้ดังรูปที่ 3.1



รูปที่ 3.1 แผนผังแสดงโครงสร้างขององค์กร

จากรูปแผนผังแสดงโครงสร้างขององค์กร สามารถอธิบายหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายได้ดังนี้

SCBT หรือ ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน)

ธนาคารฯ มีธุรกิจหลักคือ บุคคลธนกิจและสถาบันธนกิจ ธุรกิจด้านบุคคลธนกิจให้บริการด้านบัตรเครดิต สินเชื่อบุคคล สินเชื่อสังหาริมทรัพย์ บริการรับฝากเงิน บริการด้านการบริหารสินทรัพย์ให้แก่ลูกค้ารายบุคคล ลูกค้าเจ้าของธุรกิจรายย่อย จนถึงลูกค้าเจ้าของธุรกิจขนาดกลาง ส่วนสถาบันธนกิจนั้นให้บริการแก่ลูกค้าที่เป็นสถาบันหรือบริษัทในด้านต่างๆ เช่น สินเชื่อพาณิชย์ บริการบริหารเงินสด การบริการเงินทุน บริการด้านหลักทรัพย์ บริการด้านเงินตราต่างประเทศ บริการด้านการกู้ยืมในตลาดทุน และบริการด้านเงินกู้สำหรับธุรกิจธนาคารฯ เป็นต้น

Credit Consumer Banking

ธุรกิจด้านบุคคลธนกิจหรือสินเชื่อรายย่อยในส่วนรายงานนี้จะขอกล่าวเฉพาะการให้บริการทางด้านสินเชื่อของบัตรเครดิต คือจะมีการอนุมัติให้สินเชื่อทั้งในส่วนของลูกค้าเก่าที่เคยมีประวัติการใช้บริการมาแล้วและลูกค้าใหม่ที่ไม่เคยมีการใช้บริการใดๆมาก่อน ของทางธนาคารซึ่งก็จะมีการพิจารณาอนุมัติมาจากฝ่ายของ Credit Analyst ก็จะทำการวิเคราะห์และตรวจสอบประวัติต่างๆของลูกค้าในการอนุมัติแต่ละครั้งก่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่เผยแพร่ในเชิงวิชาการเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Risk Management

ฝ่ายป้องกันความเสี่ยงจะมีหน้าที่ในการดูแลการให้สินเชื่อต่างๆที่ธนาคารได้นำเสนอ ออกมาสู่ตลาดการเงิน รวมถึงการตรวจสอบการทุจริตทั้งในตัวของพนักงานผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดกับธนาคาร ได้

Authorization Unit

แผนกอนุมัติวงเงินทำหน้าที่ในการดูแลและอำนวยความสะดวกในการใช้บัตรเครดิตให้กับลูกค้าของธนาคาร ให้สามารถใช้บัตรเครดิตได้อย่างสะดวก เช่น การใช้สินเชื่อของการผ่อนชำระหนี้ผ่านบัตรเครดิตที่ได้จากฝ่ายการตลาด การเพิ่มวงเงินพิเศษของบัตรเครดิต และแก้ไขปัญหาต่างๆในการใช้บัตร ให้แก่ลูกค้าซึ่งจะมีการเชื่อมโยงกันระหว่างธนาคารต่างๆทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการควบคุมความเสี่ยงในการใช้บัตรเครดิตของสมาชิกผู้ถือบัตรในแต่ละแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นและจะทำงานร่วมกันกับแผนกป้องกันความเสี่ยงในส่วนของการใช้บัตรเครดิตในการตรวจสอบและส่งมอบคดีต่อไปให้กับแผนกป้องกันความเสี่ยงเป็นต้น

Fraud Control Unit

แผนกป้องกันความเสี่ยงทำหน้าที่ในการตรวจสอบการพิจารณาสินเชื่อของฝ่ายต่างๆของธนาคารฯ ทั่วประเทศ และทำงานร่วมกันกับธนาคารอื่นๆในการประสานงานกับสมาคมธนาคารฯ ในการให้ข้อมูลและตรวจสอบผู้ที่ทำการทุจริตต่างๆ เพื่อฟ้องร้องและดำเนินคดีในชั้นศาลต่อไป

3.3 การทำงานของระบบปัจจุบัน

ระบบการทำงานในปัจจุบันของพนักงานอนุมัติวงเงินชั่วคราวบัตรเครดิตมีหน้าที่รับผิดชอบ คือการเพิ่มวงเงินชั่วคราวบัตรเครดิตที่ได้ตรวจสอบข้อมูลของบัตรเครดิต จากทางโทรศัพท์และทางฝ่ายอนุมัติวงเงินมีหน้าที่พิจารณาจากประวัติของลูกค้าซึ่งทางพนักงานจะทำรายการผ่าน AS/400 ในแต่ละขั้นตอนแล้วมีการแจ้งผลการอนุมัติให้กับลูกค้าว่าได้รับอนุมัติหรือไม่ ในกรณีพนักงานไม่มีอำนาจอนุมัติก็จะมีการนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากทางหัวหน้างานต่อไปขั้นตอนโดยรวมในการทำงานของการอนุมัติวงเงินชั่วคราวบัตรเครดิตสามารถสรุปได้ตามลำดับดังนี้

1. ลูกค้าทำการติดต่อเข้ามาทางเบอร์บริการลูกค้าแล้วแจ้งความประสงค์ที่จะขอใช้บริการเพิ่มวงเงินชั่วคราวจากบัตรเครดิต
2. พนักงานตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวเพื่อแสดงการเป็นเจ้าของบัตรในการให้ข้อมูลพื้นฐานที่ลูกค้าต้องทราบ
3. ลูกค้าแจ้งความต้องการขอเพิ่มเป็นวงเงินเป็นค่าสินค้าอะไรเป็นจำนวนทั้งสิ้นกี่วันแล้ว โดยขอได้ไม่เกิน 30 วัน
4. พนักงานเพิ่มวงเงินทำการวิเคราะห์ข้อมูลจากในระบบ AS/400 ที่ใช้อยู่เพื่อวิเคราะห์แล้ว

เอกสารทำการอนุมัติหรือปฏิเสธการอนุมัติวงเงินจึงแจ้งผลให้กับทางลูกค้าทราบผลการพิจารณา ขั้นตอนการดำเนินการ
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. พนักงานทำการบันทึกข้อมูลของการเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตลงในระบบAS/400โดยละเอียดที่ได้ทำการอนุมัติหรือปฏิเสธการอนุมัติวงเงินรายการเขาสู่ระบบต่อไป

6. นำข้อมูลมาจัดทำรายงานให้กับหัวหน้างานเช่นต์รับทราบในผลการอนุมัติเพื่อตรวจสอบกับรายงานของระบบที่จะออกมา

3.4 ปัญหาและข้อจำกัดของระบบปัจจุบัน

จากการศึกษาและวิเคราะห์ถึงการทำงานของระบบการเพิ่มวงเงินชั่วคราวบัตรเครดิตในปัจจุบัน พบว่าแผนกอนุมัติวงเงินยังไม่มีระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยในการจัดการอนุมัติวงเงิน รวมถึงระบบงานจะมีปัญหาต่างๆในการปฏิบัติงาน พอสรุปได้ดังนี้

1. การเพิ่มวงเงินในปัจจุบันนี้ต้องอาศัยช่องทางเดียวเท่านั้น คือการโทรเข้ามาที่แผนกบริการลูกค้า ถ้ามีสายเข้ามาเป็นจำนวนมากก็จะทำให้ลูกค้าที่โทรเข้ามาจะต้องรอสายนานจนทำให้ลูกค้าไม่พอใจ เพราะต้องเสียเวลารอสายในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของธนาคารฯ

2. เมื่อลูกค้าติดต่อเข้ามาแล้วก็ต้องทำการเข้าสู่สายพนักงานเพื่อแจ้งการขอเพิ่มวงเงินกับแผนกบริการลูกค้าและจะต้องมีการโอนสายมายังแผนกอนุมัติวงเงินบัตรเครดิต

3. เมื่อลูกค้าได้รับการโอนสายมาถึงแผนกอนุมัติวงเงินก็ต้องรอสายอีก เพราะในแผนกอนุมัติวงเงินนี้มีพนักงานที่จำกัดกว่าสายโทรศัพท์ที่เข้ามา ซึ่งจะทำให้ลูกค้าต้องรอสายเพิ่มอีกทำให้ลูกค้าเกิดความไม่พอใจเพราะต้องรอสายอีกครั้ง

4. การตัดสินใจในการให้วงเงินในปัจจุบันเป็นพนักงานเป็นผู้ตัดสินใจในการอนุมัติแต่อยู่ภายใต้กรอบของทางธนาคารกำหนดมา ซึ่งการตัดสินใจของพนักงานนี้ยังไม่เป็นมาตรฐาน ซึ่งจะขึ้นอยู่กับความคิดเห็นของแต่ละคนในการให้สินเชื่อ

5. การเก็บข้อมูลและทำรายงานสรุปผลที่จำเป็นเกี่ยวกับจำนวนเงินของการขอเพิ่มวงเงินก็จะต่างคนต่างเก็บในแผนกบริการลูกค้าและแผนกอนุมัติวงเงินซึ่งในปัจจุบันนี้มีการเก็บในโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล ทำให้งานมีความซ้ำซ้อนและข้อมูลไม่ตรงกัน สำหรับการวัดแนวโน้มการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มลูกค้า

การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่

4.1 การศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบใหม่ (Feasibility Study)

จากการศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้จากการทำงานของระบบปัจจุบันเพื่อที่จะนำมาพัฒนาเป็นระบบสารสนเทศใหม่ ตลอดจนรวมถึงการศึกษาความเป็นไปได้ในการนำระบบใหม่ไปใช้ว่าสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้มากน้อยเพียงใด โดยในการศึกษารั้งนี้ผู้พัฒนาโครงการได้ทำการศึกษาความเป็นไปได้ใน 3 ประเด็น ได้แก่ การศึกษาความเป็นไปได้ทางเทคนิค (Technical Feasibility) ความเป็นไปได้ทางด้านการดำเนินการขององค์กร (Operation Feasibility) และความเป็นไปได้ทางเศรษฐศาสตร์ (Economic Feasibility) จึงได้ทำการศึกษาถึงความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบงานใหม่ใน 3 ด้าน คือ

4.1.1 ความเป็นไปได้ทางด้านเทคนิค (Technical Feasibility)

ปัจจุบันทางธนาคารมีอัตราส่วนระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อจำนวนพนักงานในสำนักงานใหญ่ อยู่ที่ 1 เครื่องต่อ 1 คน และได้มีการติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นทั้งแบบระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตใช้ในองค์กร ไปยังแต่ละแผนกสำนักงานสาขาในประเทศ อีกทั้งเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายระหว่างประเทศเพื่อทำงานร่วมกับกลุ่มของธนาคารฯเองด้วยเช่นกัน แต่ด้วยจำนวนของลูกค้าผู้ใช้บริการในปัจจุบันมีที่ถึ้อับตรมาถึถึง สามแสนใบจึงอาจจะมีผลทำให้ความสามารถของ เซิร์ฟเวอร์ในปัจจุบันอาจจะไม่สามารถรองรับปริมาณการใช้งานที่อาจจะเกิดขึ้นได้นั้นจำนวนมหาศาลจึงอาจจะต้องมีการปรับปรุง เพิ่มความสามารถของเซิร์ฟเวอร์ไม่ว่าจะเป็น การเพิ่มพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลขึ้นมาให้มีมากขึ้น เป็นต้น

ดังนั้น ในด้านปัจจัยพื้นฐานของการพัฒนาระบบช่วยเหลือสำหรับงานบริการถือได้ว่ามีความพร้อมอยู่แล้วมีเว็บเซิร์ฟเวอร์ติดตั้งอยู่แล้ว จึงมีความเป็นไปได้ที่จะพัฒนาระบบงานขึ้นมาใช้งาน และยังเป็นการใช้ทรัพยากรทางไอทีที่มีอยู่แล้วให้เกิดความคุ้มค่าอีกด้วย

4.1.2 ความเป็นไปได้ทางด้านการดำเนินการขององค์กร (Operational Feasibility)

ในด้านการใช้งานระบบ ทั้งผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่แผนกอนุมัติวงเงินในแผนก ซึ่งต่างก็มีทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์อยู่แล้วทั้งสิ้น อาจต้องมีการอบรมเพิ่มเติมเพื่อทำความเข้าใจ และชี้ให้เห็นประโยชน์ของการนำระบบนี้มาใช้ โดยพนักงานทุกคนให้ความร่วมมือและพร้อมที่จะเรียนรู้การใช้งานระบบเพิ่มเติม ซึ่งจากการประเมินพบว่าระบบสารสนเทศเพื่อการเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราวผ่านอินเทอร์เน็ต สามารถแก้ไขปัญหาและลดข้อบกพร่องของระบบปัจจุบันได้ดังนี้

1. ระบบทำให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานมากขึ้น
2. ระบบสามารถลดความผิดพลาดในการจัดเก็บข้อมูล และป้องกันการสูญหายของข้อมูลได้
3. ระบบใหม่ใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน ทั้งนี้ผู้ใช้งานระบบมีความรู้ และทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ดี

4.1.3 ความเป็นไปได้ทางด้านเศรษฐศาสตร์ (Economic Feasibility)

การที่ลูกค้าของทางธนาคารที่โทรศัพท์ติดต่อเข้ามาแต่ไม่สามารถติดต่อเข้ามาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว จะเป็นสาเหตุที่ทำให้ลูกค้าส่วนหนึ่งเกิดความไม่พอใจ และในสภาวะปัจจุบันสถาบันการเงินต่างๆมีการแข่งขันกันสูงขึ้นจึงได้มีการพัฒนาในการให้บริการกับลูกค้าซึ่งจะทำให้ทางธนาคารสูญเสียโอกาสที่ให้ลูกค้าได้ใช้บริการของธนาคารฯ การใช้วงเงินจากบัตรเครดิตทางธนาคารฯ จนทำให้ส่วนแบ่งทางการตลาดลดน้อยลง ล้วนเป็นต้นทุนที่ทำให้ธนาคารต้องสูญเสียโอกาสในการแข่งขันในตลาดของบัตรเครดิต ทั้งสิ้นรวมทั้งจะทำให้พนักงานให้บริการกับลูกค้าในกรณีอื่นได้แทนโดยที่ไม่ต้องจ้างพนักงานเพิ่มขึ้น โดยระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราวผ่านอินเทอร์เน็ต นับเป็นระบบงานที่เข้ามาลดอัตราความสูญเสียดังกล่าวได้ ทำให้ลูกค้าสามารถเข้ามาสู่ระบบได้อย่างรวดเร็วเหมาะกับการแข่งขันในปัจจุบันที่มีการใช้อินเทอร์เน็ตมากขึ้น และยังสร้างความเชื่อมั่นในบริการของธนาคารฯ ได้ตามนโยบายของผู้บริหาร อีกทั้งผู้บริหารได้สังเกตเห็นผลประโยชน์ในระบบสารสนเทศมาให้บริการ จึงได้รับความเห็นชอบที่จะสนับสนุนในด้านงบประมาณที่ใช้ในการจัดการระบบสารสนเทศวัตถุประสงค์ที่สำคัญของการศึกษาความเป็นไปได้ทางด้านเศรษฐศาสตร์ เพื่อการวางแผนในการคำนวณหาต้นทุนและกำไร และผลตอบแทนที่ได้รับจากการพัฒนาระบบ โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

ผลตอบแทนที่จับต้องไม่ได้ (Intangible Benefit) หรือผลตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน หมายถึง ผลตอบแทนที่ไม่สามารถประเมินค่าเป็นตัวเงินได้หรือยากแก่การประเมินค่า

- สร้างความน่าเชื่อถือให้กับองค์กร ก่อให้เกิดการใช้บริการซ้ำ (Repeat)
- เพิ่มอีกหนึ่งช่องทางในการติดต่อให้กับลูกค้าที่สะดวกมากขึ้น
- ลดความผิดพลาดในการจัดเก็บข้อมูล
- ลดความผิดพลาดในการทำงาน
- ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล
- ป้องกันข้อมูลสูญหาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ - ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์และวางแผนกลยุทธ์ได้ง่าย ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันกับคู่แข่ง (Competitive Advantage)

4.1.3.2 ผลตอบแทนที่จับต้องได้ (Tangible Benefit) การประมาณการรายรับ
ผลตอบแทนที่สามารถประเมินค่าเป็นตัวเงินได้ ดังนั้นผู้รับผิดชอบโครงการจึงขอประเมิน
ผลตอบแทนที่สามารถรับรู้และมองเห็นได้ในลักษณะของการลดต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นใน
ระบบงานปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

		หน่วย : บาท
1. ลดค่าใช้จ่ายด้านกระดาษ(200บาท*10ริม*12เดือน)	=	24,000.00
2. ลดค่าใช้จ่ายในโทรศัพท์(1,700*12เดือน)	=	20,400.00
3. ลดค่าใช้จ่ายด้านหมึกพิมพ์	=	25,000.00
4. ลดค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา	=	<u>96,000.00</u>
รวมทั้งสิ้น	=	<u>165,400.00</u>

4.1.3.3 ต้นทุนในการพัฒนาระบบ (Cost)

การประมาณการลงทุนในโครงการต้นทุนในการพัฒนาระบบ (Development Cost) มี
ค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบ	180,000.00	บาท
-System Analysis 1 คน (1 คน * 4 เดือน * 25,000 บาท)	100,000.00	บาท
- Programmer 1 คน (1 คน * 4 เดือน * 20,000 บาท)	80,000.00	บาท
2. ค่าจัดฝึกอบรม	11,000.00	บาท
- ค่าอาหาร (10 คน * 1 วัน * 200 บาท)	2,000.00	บาท
- ค่าวิทยากร (1 คน)	3,500.00	บาท
- ค่าผู้ช่วยวิทยากร (2 คน)	3,000.00	บาท
- ค่าจัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรม (10 เล่ม * 250 บาท)	2,500.00	บาท
3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	<u>7,500.00</u>	บาท
รวมทั้งสิ้น	<u>198,500.00</u>	บาท

ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการต่อปี

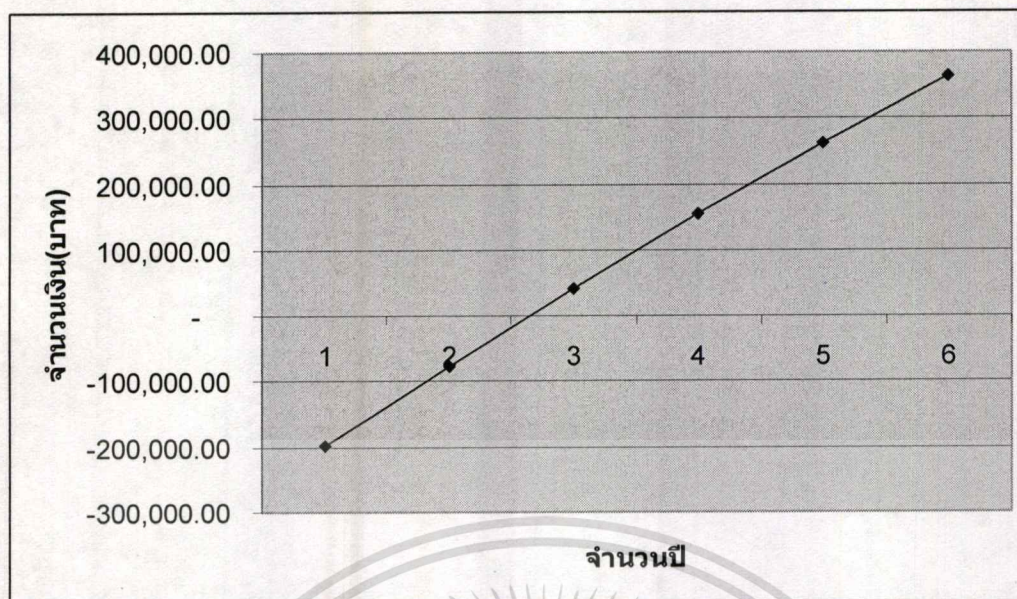
1. ค่าดูแลรักษาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์(2,500บาท*12เดือน)	<u>30,000.00</u>
---	------------------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการ **รวมทั้งสิ้น** การศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไป **30,000.00** ด้านการค้ำ
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.3.4 การคำนวณหาระยะเวลาคืนทุน (Payback Period)

รายละเอียด	ปีที่ 0	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบ:	-198,500.00					
ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน(MA):		-30,000.00	-31,500.00	-33,075.00	-34,728.75	-36,465.19
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	-198,500.00	-30,000.00	-31,500.00	-33,075.00	-34,728.75	-36,465.19
ตัวคูณของอัตราคิดลด(Discount Factor) 10%:	1.00	0.91	0.83	0.75	0.68	0.62
มูลค่าปัจจุบันของรายจ่าย (Cost of Present Value):	-198,500.00	-27,272.73	-26,033.06	-24,849.74	-23,720.20	-22,642.01
มูลค่าปัจจุบันสะสมของรายจ่าย :	-198,500.00	-225,772.73	-251,805.79	-276,655.52	-300,375.73	-323,017.74
รายรับจากการดำเนินงาน (Benefits of new system):	0	165,400.00	173,670.00	182,353.50	191,471.18	201,044.73
ตัวคูณของอัตราคิดลด(Discount Factor) 10%:	1.00	0.91	0.83	0.75	0.68	0.62
มูลค่าปัจจุบันของรายรับ (Benefits of Present value):	0	150,363.64	143,528.93	137,004.88	130,777.39	124,832.96
มูลค่าปัจจุบันสะสมของรายรับ:	0	150,363.64	293,892.56	430,897.45	561,674.83	686,507.80
มูลค่าปัจจุบันสะสมของรายจ่าย+มูลค่าปัจจุบันสะสมของรายรับ (NPV):	-198,500.00	-75,409.09	42,086.78	154,241.92	261,299.11	363,490.06

ตารางที่ 4.1 การคำนวณหาระยะเวลาคืนทุนของโครงการ



รูปที่ 4.1 กราฟแสดงระยะเวลากู้ทุน (Payback Period)

ระยะเวลากู้ทุน 1 ปี 4 เดือน

4.1.3.5 ผลตอบแทนการลงทุน (Return-on-Investment: ROI)

$$\begin{aligned} \text{Lifetime ROI} &= (363,490.06/323,017.74)*100 \\ &= 112.53 \% \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{Annual ROI} &= 112.53 \% / 5 \\ &= 22.50 \% \end{aligned}$$

จากการคำนวณ อัตราผลตอบแทนการลงทุนตลอดอายุโครงการ 112.53 % และ อัตราผลตอบแทนการลงทุนเฉลี่ยต่อปี 22.50%

4.2 ความต้องการในระบบใหม่

จากการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล จากปัญหาและข้อจำกัดของระบบงานในปัจจุบัน พบว่า กิจกรรมต้องการระบบสารสนเทศที่มีรายละเอียดดังนี้

1. ระบบจะต้องสามารถตรวจสอบและยืนยันความเป็นลูกค้าของธนาคารได้ ในการที่จะอนุมัติหรือไม่อนุมัติการเพิ่มวงเงินชั่วคราวบัตรเครดิต
2. ระบบจะต้องมีการรักษาความปลอดภัยทางด้านข้อมูลทั้งในส่วน of ธนาคารและในส่วน of ลูกค้าผู้ถือบัตรเครดิตด้วย
3. สามารถอนุมัติวงเงินชั่วคราวบัตรเครดิตได้ด้วยระบบ เปรียบเสมือนกับพนักงานปฏิบัติงาน

4. ระบบสามารถสรุปข้อมูลรายเดือนที่จะนำข้อมูลมาวิเคราะห์ต่อไปได้

4.3 การออกแบบระบบงานใหม่

จากการวิเคราะห์ปัญหาและข้อจำกัดของระบบงานในปัจจุบันพบว่า การจัดเก็บข้อมูลของแต่ละแผนกไม่ครบถ้วน และข้อมูลกระจัดกระจายอยู่ในแผนกของลูกค้าสัมพันธ์ด้วยจึงทำให้ข้อมูลที่เก็บมีความซ้ำซ้อนไม่ถูกต้องตรงกัน การสืบค้นข้อมูลทำได้ล่าช้าและได้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง จึงได้มีการออกแบบและพัฒนาระบบงานขึ้นมาใหม่ เพื่อแก้ไขปัญหาและข้อจำกัดต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยการใช้ระบบเครือข่ายที่มีอยู่แล้วเป็นตัวเชื่อมโยงระหว่างแผนกซึ่งจะทำให้การติดต่อสื่อสารกันระหว่างหน่วยงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วคล่องตัว และให้มีการเก็บข้อมูลของแต่ละโครงการไว้ในฐานข้อมูลเดียวกัน โดยใช้ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ซึ่งจะเป็นการแก้ไขปัญหาในเรื่องความซ้ำซ้อนกันของข้อมูล และยังเป็นการลดขั้นตอนการทำงานให้น้อยลงอีกด้วย โดยสามารถอธิบายขั้นตอนการทำงานของระบบงานใหม่ได้ดังนี้

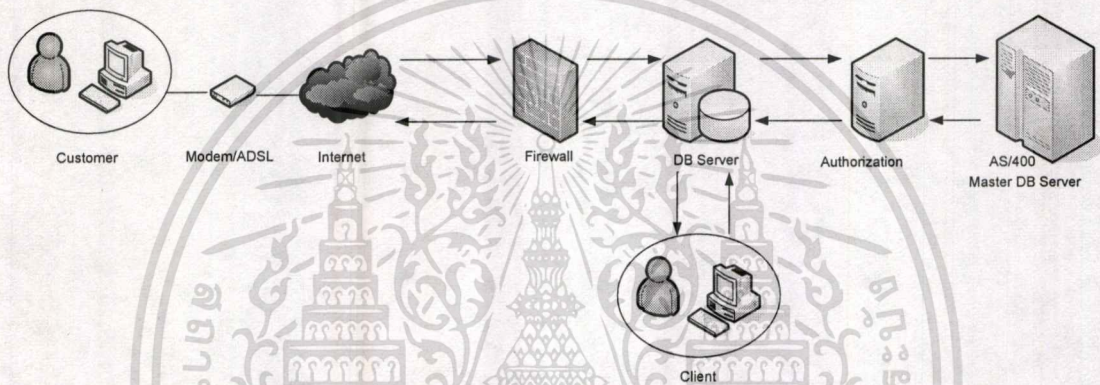
1. ลูกค้าต้องมีทำการเข้ามาสู่ระบบโดยการตรวจสอบการเป็นเจ้าของบัตรก่อนที่จะมีการทำรายการอื่นต่อไป โดยการตรวจสอบข้อมูลที่ได้เคยให้ไว้กับระบบก่อน
2. เมื่อทำการตรวจสอบเสร็จก็ต้องทำการแจ้งกับระบบในส่วนของการรายการว่าต้องการจะขอเพิ่มเป็นวงเงินพิเศษชั่วคราวจากบัตรเครดิตก่อน
3. จากนั้นลูกค้าทำการกำหนดวงเงินพิเศษชั่วคราวที่ต้องการสู่ระบบว่าเป็นจำนวนเงินเท่าไรซึ่งจะคล้ายกับการกดจากตู้กดเงินด่วนทั่วไปก็จะเป็นตัวเลขมาให้เพื่อสะดวกในการทำรายการหรือในกรณีที่ต้องการเงินมากกว่านี้ก็สามารถใส่เป็นจำนวนที่ต้องการ ได้ทันทีเหมือนกัน
4. กำหนดระยะเวลาที่ลูกค้าต้องการขอเพิ่มวงเงินว่าเป็นจำนวนกี่วันและในการขอเพิ่มวงเงินจะสามารถได้ไม่เกิน30วัน
5. แจ้งประเภทสินค้าที่ต้องการขอเพิ่มวงเงินเข้าสู่ระบบ ซึ่งจะมีรายละเอียดให้ว่าต้องการในกลุ่มของประเภทไหน
6. ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลและประวัติของลูกค้าว่าเป็นเจ้าของสมาชิกถูกต้อง และตรวจสอบว่าลูกค้าในรายการนี้สามารถให้สินเชื่อได้ตามกฎเกณฑ์ของธนาคาร
7. ระบบแจ้งรายการให้ลูกค้าว่าอนุมัติรายการให้หรือไม่อนุมัติรายการให้ถ้ามีการอนุมัติก็จะแจ้งว่าเป็นจำนวนเงินได้ที่เท่าไรและเป็นจำนวนวันไหนถึงวันไหนได้ทั้งสินเป็นจำนวนวันทั้งสินเท่าใด
8. ระบบทำการบันทึกรายการของลูกค้าเข้าสู่ระบบเข้าสู่ในรายการบัตรของลูกค้าว่ามีการทำรายการขอเพิ่มเป็นสินค้าอะไร เป็นจำนวนเงินที่เพิ่มเป็นจำนวนเท่าไร
9. ระบบทำการแสดงรายงานในแต่ละวันว่ามีการทำการขอเพิ่มเป็นลูกค้ากี่ราย เป็นจำนวนเงินในแต่ละวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสาร10: ทำรายงานสรุปตามขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ต่อไป ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 สถาปัตยกรรมระบบ

4.4.1 การเชื่อมต่อเครือข่าย

การพัฒนาบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราวผ่านอินเทอร์เน็ต เป็นโครงการที่ทางธนาคารสแตนดาร์ด ชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน) ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้แก้ปัญหาในการดำเนินการด้านการเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราว โดยได้พัฒนาระบบเป็นลักษณะของเว็บแอปพลิเคชัน เนื่องจากมีการวางระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ในการติดต่อสื่อสารๆ ไว้อยู่แล้ว ดังนั้น เพื่อการใช้ประโยชน์ในระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงนำระบบสารสนเทศเพื่อการเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราวผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมาออกแบบสถาปัตยกรรมระบบเพิ่มเติมจากลักษณะการเชื่อมต่อระบบข้างต้น สามารถแสดงลักษณะการเชื่อมต่อเป็นรูปได้ดังรูปที่ 4.1



รูปที่ 4.2 การเชื่อมต่อระบบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

4.4.2 คุณสมบัติของอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

ในการใช้งานระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราวผ่านอินเทอร์เน็ตนั้น อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ควรมีคุณสมบัติขั้นต่ำดังนี้

4.4.2.1 กำหนดคุณสมบัติของเครื่องลูกข่าย (Client)

คุณสมบัติของฮาร์ดแวร์

- Pentium4 Processor 1.8 GHz
- 1 GB of RAM
- 20 GB ATA 100 Hard disk
- 3.5" 1.44 MB Diskette Drive
- 50X CD-ROM Drive
- Ethernet 10/100 Network Interface Card
- 17" CRT Color Monitor

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คุณสมบัติของซอฟต์แวร์

- Microsoft Windows XP Operating System
- Microsoft Internet Explorer Versions 5.0(IE 5.0)

4.4.2.2 กำหนดคุณสมบัติของเครื่องแม่ข่าย (Server)

คุณสมบัติของฮาร์ดแวร์

- Xenon Processor 1.8 GHz
- 2 GB of RAM
- 40 GB SCSI Hard disk
- 3.5" 1.44 MB Diskette Drive
- 50X CD-ROM Drive
- Ethernet 10/100 Network Interface Card
- 17" CRT Color Monitor

คุณสมบัติของซอฟต์แวร์

- Microsoft Windows 2000 Server พร้อมติดตั้ง Internet Information Server Version 5.0 (IIS 5.0) และ Active X Data Object Version 2.5 (ADO 2.5) ซึ่งได้มาพร้อมกับระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 2000
- Microsoft SQL Server Version 2000

4.5 การออกแบบระบบด้วยภาษายูเอ็มแอล

จากการออกแบบระบบงานใหม่โดยการใช้ภาษายูเอ็มแอล เป็นเครื่องมือในการอธิบายการวิเคราะห์และออกแบบระบบใหม่นั้น เพื่ออธิบายและสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดสามารถเข้าใจระบบโดยรวมได้ง่ายขึ้น โดยนำเสนอด้วยไดอะแกรมต่างๆ ได้ดังนี้ ยูสเคสไดอะแกรม แอ็กทิวิตีไดอะแกรม คลาสไดอะแกรม และซีควเอนซ์ไดอะแกรม

4.5.1 ยูสเคสไดอะแกรม

ในการออกแบบระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราวผ่านอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วยแอกเตอร์และยูสเคส ดังนี้

แอกเตอร์ คือ ผู้ที่ใช้งานยูสเคส หรือกระทำกับยูสเคส มีทั้งหมด 4 แอกเตอร์ ดังนี้

1. Customer คือ ลูกค้าที่ต้องการขอเพิ่มวงเงินบัตรเครดิต
2. Staff คือเจ้าหน้าที่ในปฏิบัติงานดูแลการเพิ่มวงเงินในบางกรณีในระบบไม่อนุมัติและ

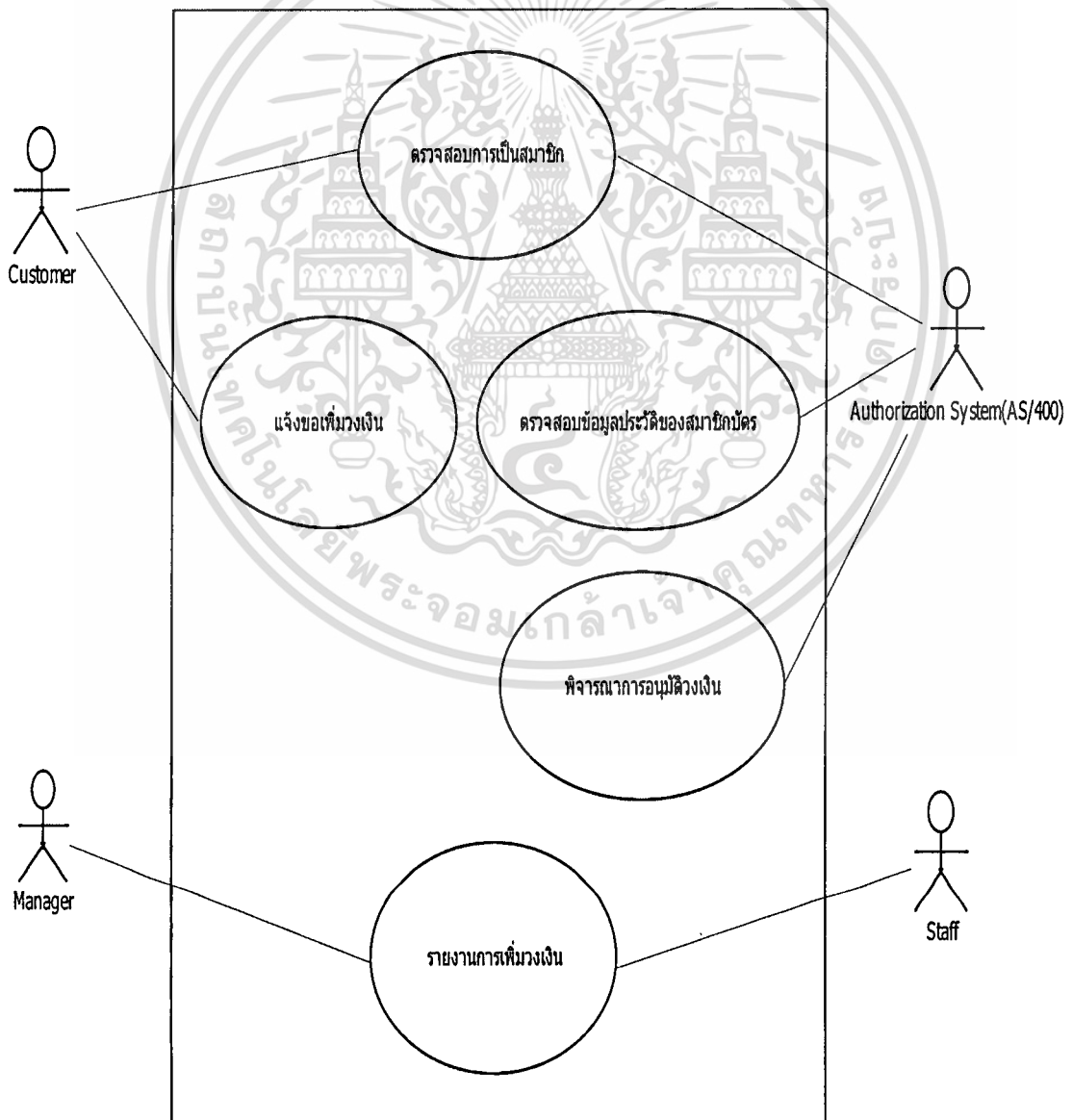
เอกสารทำรายงานสรุปในรูปแบบต่างๆ ารใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. Manager คือผู้จัดการที่นำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์

4. Authorization System AS/400 คือระบบที่ทำกรแทนพนักงานแผนกอนุมัติวงเงิน
ยูสเคส คือ ฟังก์ชันที่ระบบจะต้องสามารถทำงานได้ ซึ่งในระบบสารสนเทศเพื่อการ
บริหารสินค้าคงคลังประเภทวัสดุก่อสร้างนี้ ประกอบด้วย 5 ยูสเคส ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบการเป็นสมาชิก
2. แจ้งขอเพิ่มวงเงิน
3. ตรวจสอบข้อมูลประวัติของสมาชิกบัตร
4. แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติวงเงิน
5. รายงานการเพิ่มวงเงิน

จากข้อมูลข้างต้นนำไปแสดงเป็นยูสเคสไดอะแกรมได้ดังรูปที่ 4.2



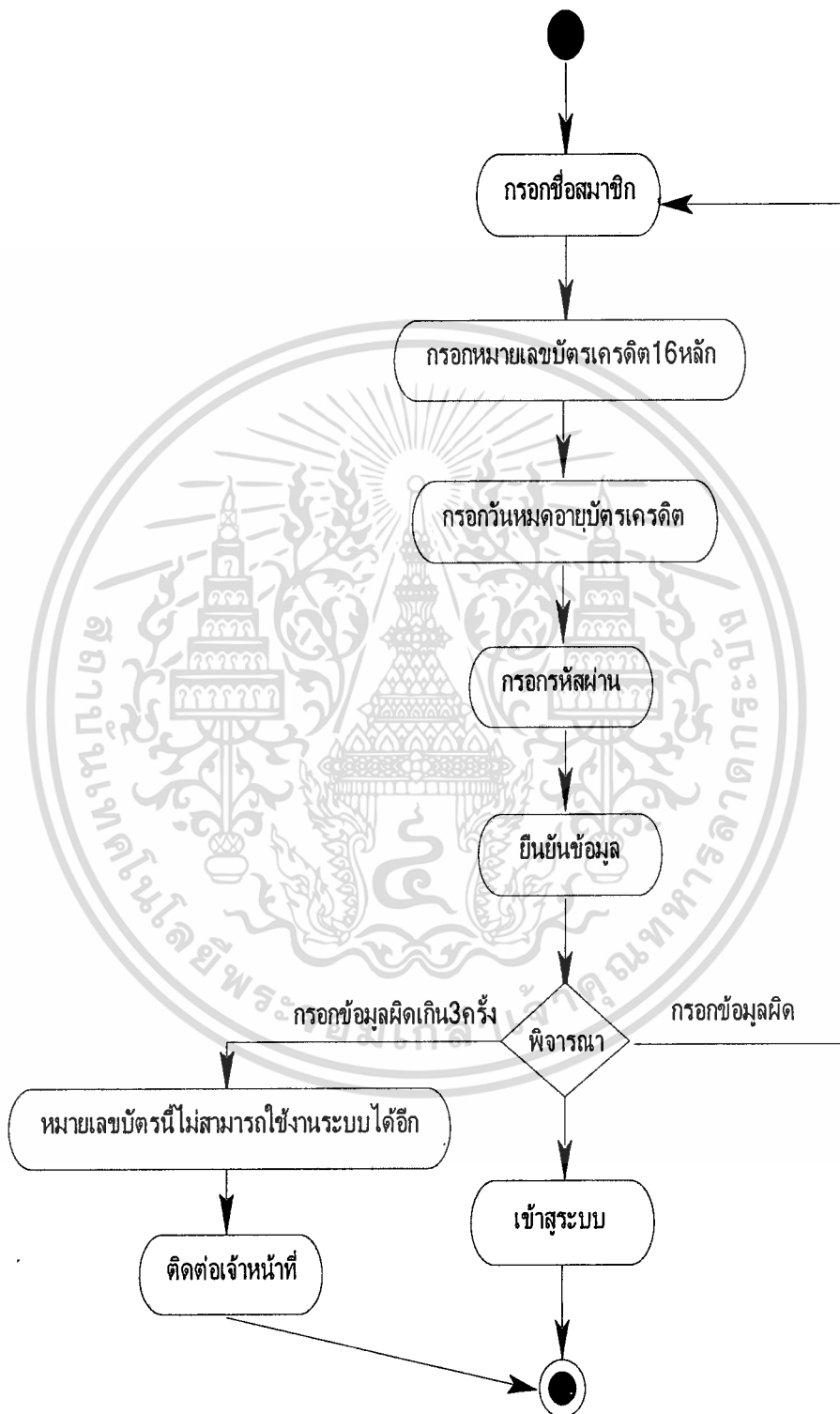
รูปที่ 4.3 ยูสเคสไดอะแกรมของระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราวผ่านอินเทอร์เน็ต
เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการดำเนินการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากรูปยูสเคสไดอะแกรมสามารถเขียนอธิบายรายละเอียดยูสเคสแต่ละยูสเคส ได้ดังตารางที่ 4.2 ถึง 4.6 และจากยูสเคสไดอะแกรมสามารถเขียนเป็นเอกวิวัติไดอะแกรม อธิบายรายละเอียดแต่ละยูสเคส ได้ดังรูปที่ 4.4 ถึง 4.8 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.2 รายละเอียดยูสเคส ตรวจสอบการเป็นสมาชิก

ชื่อยูสเคส	ตรวจสอบการเป็นสมาชิก
รายละเอียดโดยสังเขป	ยูสเคสนี้ ใช้ในการอธิบายว่า ลูกค้าที่ต้องการขอเพิ่มวงเงินชั่วคราวจากระบบจะต้องถูกทำการตรวจสอบข้อมูลประวัติของลูกค้าและรหัสผ่านก่อนใช้งานระบบ
แอกเตอร์	Customer
ผู้มีส่วนได้เสีย	Authorization System AS/400
เงื่อนไขก่อนหน้า	ลูกค้าต้องได้รับรหัสผ่านก่อนเข้าสู่ระบบของการเพิ่มวงเงินชั่วคราวบัตรเครดิตก่อน
ขั้นตอนการทำงานหลัก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ลูกค้าเลือกเมนูข้อมูลบัตรเครดิต 2. ลูกค้ากรอกชื่อและหมายเลขบัตรเครดิต 3. ลูกค้ากรอกรหัสผ่าน 4. ลูกค้ายืนยันข้อมูล 5. ระบบตรวจสอบข้อมูลถูกต้องตามที่กำหนดไว้ 6. ในการกรอกข้อมูลและรหัสผิดได้ไม่เกิน3ครั้งในระบบนี้จะไม่ให้หมายเลขบัตรใบนี้ใช้งานได้อีก ต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อน
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก	ลูกค้าต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง : ระบบแจ้งเตือนถ้าทำข้ามขั้นตอน
เงื่อนไขภายหลัง	ลูกค้าสามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน ได้เมื่อต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.4 แอ็กทिवิตีไดอะแกรมอธิบายนโยบายตรวจสอบการเป็นสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

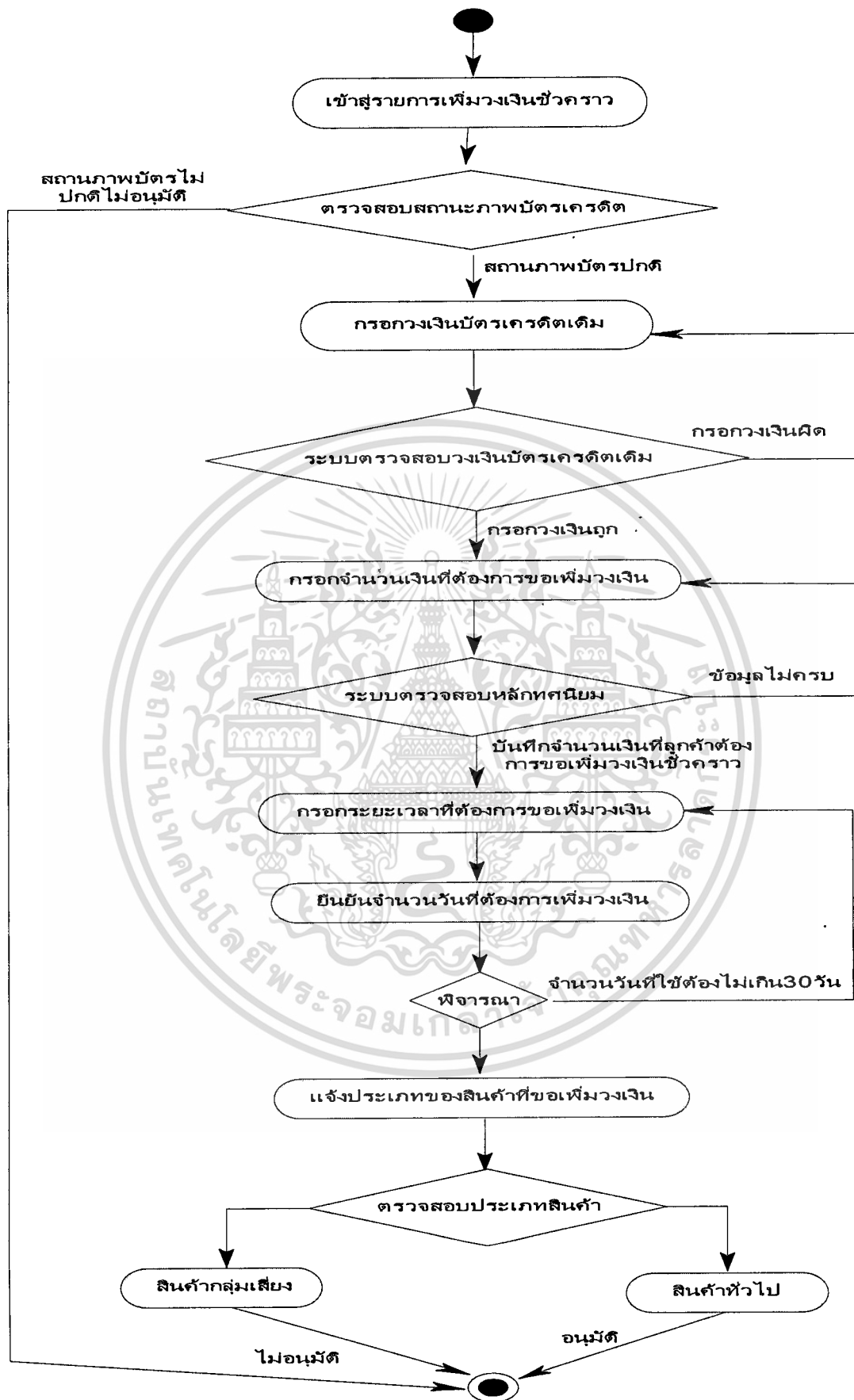
ตารางที่ 4.3 รายละเอียดยูสเคส แจ้งขอเพิ่มวงเงิน

ชื่อยูสเคส	แจ้งขอเพิ่มวงเงิน
รายละเอียดโดยสังเขป	ยูสเคสนี้ ใช้ในการอธิบายว่า ลูกค้าที่ต้องการขอเพิ่มวงเงินชั่วคราวจากประเภทของบัตรเครดิตที่สมาชิกถืออยู่ โดยจะต้องกรอกข้อมูลและรหัสผ่านให้ถูกต้องก่อนแล้วจึงจะสามารถทำการกรอกข้อมูลขอเพิ่มวงเงิน โดยจะต้องกรอกวงเงินเดิมที่ได้รับพิจารณาในการใช้บัตรเครดิตเดิมให้ได้ก่อนด้วยแล้วจึงจะสามารถดำเนินการในขั้นต่อไปได้ เป็นต้น
แอกเตอร์	Customer
ผู้มีส่วนได้เสีย	Authorization System AS/400
เงื่อนไขก่อนหน้า	ลูกค้าต้องทำการลงทะเบียนก่อนเข้าสู่ระบบของการเพิ่มวงเงินชั่วคราวบัตรเครดิตก่อน
ขั้นตอนการทำงานหลัก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ลูกค้าเลือกเมนูการเพิ่มวงเงินชั่วคราว 2. ระบบจะทำการตรวจสอบสถานะภาพบัตรเครดิตก่อน ว่าบัตรเครดิตใบนี้มีสถานะภาพบัตรปกติสามารถใช้งานได้ 3. ระบบจะทำการตรวจสอบวงเงินลูกค้าที่ทำการกรอกยื่นขั้นวงเงินบัตรเครดิตที่มีอยู่เดิมให้ถูกต้องก่อน 4. ระบบจะทำการตรวจสอบจำนวนเงินที่ต้องการขอเพิ่ม โดยรวมหลักทศนิยมสองตำแหน่งแต่ไม่ต้องใส่จุด 5. ลูกค้าทำการยื่นขั้นจำนวนเงินที่ต้องการขอเพิ่มวงเงินชั่วคราว 6. บันทึกจำนวนเงินที่ลูกค้าต้องการขอเพิ่มวงเงินชั่วคราวเข้าสู่ระบบ 7. ลูกค้ากำหนดระยะเวลาที่ต้องการขอเพิ่มวงเงิน 8. ลูกค้ายื่นขั้นจำนวนวันที่ต้องการเพิ่มวงเงิน 9. ระบบแสดงเป็นจำนวนวันที่ลูกค้าต้องการจะใช้ 10. ระบบทำการตรวจสอบจำนวนวันที่ใช้ต้องไม่เกิน30วันนับจากวันเริ่มใช้วงเงินจนถึงวันสิ้นสุดวงเงิน 11. ยื่นขั้นจำนวนวันที่ต้องการขอเพิ่มวงเงิน 12. ลูกค้าแจ้งประเภทของสินค้าที่ขอเพิ่มวงเงิน

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

ชื่ออุตสาหกรรม	แจ้งขอเพิ่มวงเงิน
ขั้นตอนการทำงานหลัก	13. เมื่อระบบทำการตรวจสอบว่าเป็นประเภทสินค้าในกลุ่มเสี่ยงที่ไม่สามารถอนุมัติในการขอเพิ่มวงเงินชั่วคราวได้ซึ่ง ได้แก่สินค้าประเภททองคำ,เพชร,อัญมณีมีมูลค่าสูง และ การเบิกเงินสดจากเครื่องATMโดยถ้าเป็นสินค้าหรือบริการดังกล่าวก็จะไม่อนุมัติวงเงินให้ แต่ถ้าเป็นค่าใช้จ่ายทั่วไปก็จะอนุมัติวงเงินให้ใช้ได้
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ลูกค้าต้องกรอกจำนวนเงินที่ต้องการเพิ่มโดยต้องรวมเอาหลักทศนิยมเขามาด้วยแต่ไม่ต้องใส่จุดทศนิยมเข้ามา : ระบบแจ้งเตือนให้แก้ไข 2. ลูกค้าต้องกรอกจำนวนวันที่ต้องการเพิ่ม โดยระบุเป็นวัน เดือน ปี (ค.ศ.) : ระบบแจ้งเตือนให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน 3. ถ้าลูกค้าได้ใช้รายการของสินค้ากลุ่มเสี่ยงที่แจ้งในระบบมาแล้วระบบก็จะไม่อนุมัติรายการให้อีกในครั้งต่อไป
เงื่อนไขภายหลัง	ระบบจะส่งผลมาที่พิจารณาการอนุมัติวงเงินต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.5 แอ็กทิวิตีไดอะแกรมอธิบายยูสเคส แจ้งขอเพิ่มวงเงิน

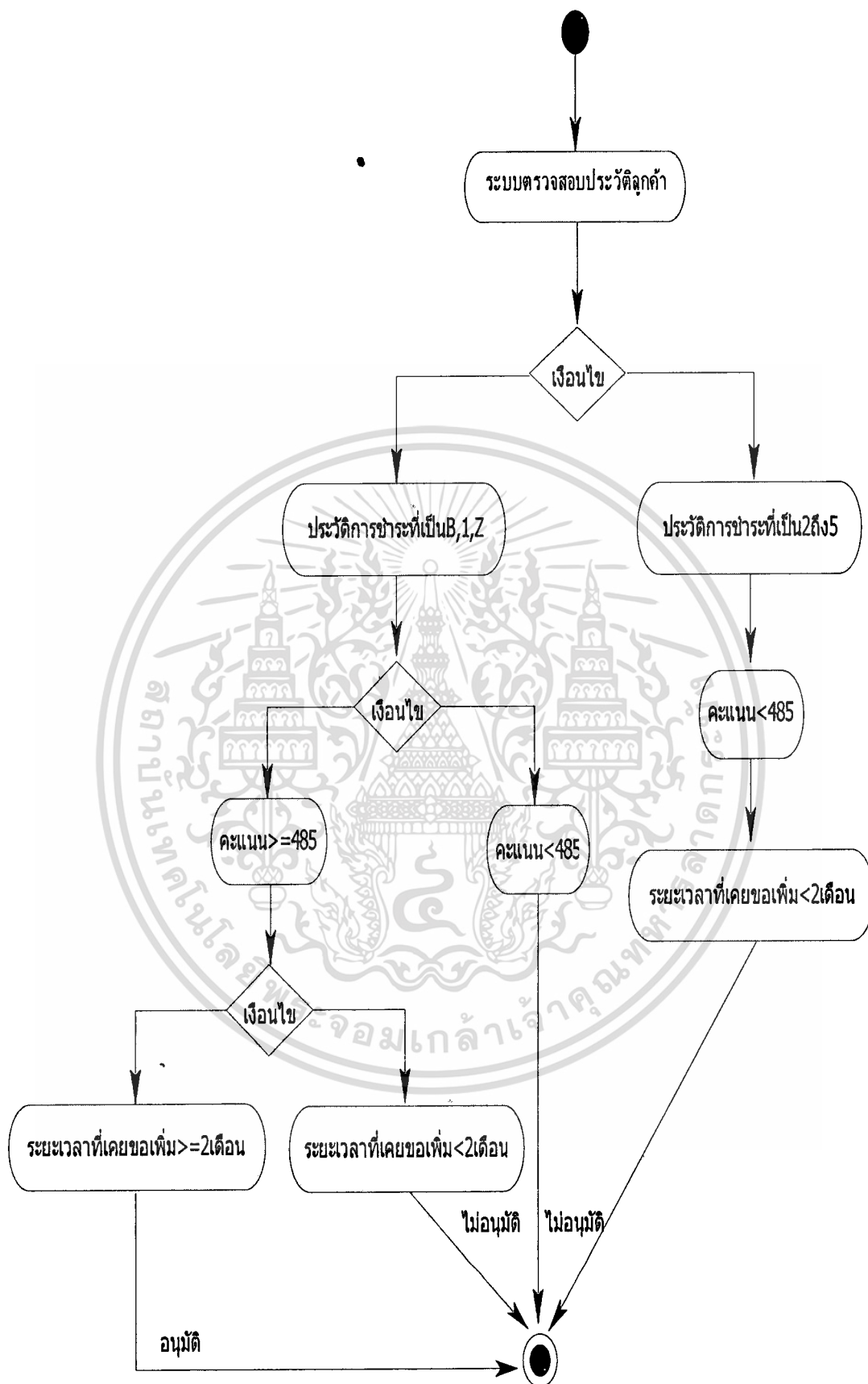
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 รายละเอียดคุณสมบัติ ตรวจสอบข้อมูลประวัติของสมาชิกบัตร

ชื่อยูสเคส	ตรวจสอบข้อมูลประวัติของสมาชิกบัตร
รายละเอียดโดยสังเขป	ยูสเคสนี้ ใช้ในการอธิบายว่า ระบบจะทำการตรวจสอบจากประวัติ ข้อมูลของสมาชิกผู้ถือบัตรว่าต้องมีประวัติการชำระที่ดีและมีระยะเวลา ตามที่กำหนดก่อน
แอกเตอร์	Authorization System AS/400
ผู้มีส่วนได้เสีย	Customer
เงื่อนไขก่อนหน้า	ต้องมีการกรอกจำนวนเงิน ระยะเวลาขอเพิ่มวงเงิน และ ระบุประเภท สิ้นค้ามาแล้วในระบบ
ขั้นตอนการทำงานหลัก	<p>1. ระบบจะทำการตรวจสอบประวัติการชำระของลูกค้าถ้ามีประวัติจ่าย ชำระ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> 2 = จ่ายชำระหนี้ล่าช้าใน15วัน 3 = จ่ายชำระหนี้ล่าช้าใน30วัน 4 = จ่ายชำระหนี้ล่าช้าใน90วัน 5 = จ่ายชำระหนี้ล่าช้าใน120วันก็ยังไม่พิจารณาวงเงิน <p>ให้ระบบจะ ไม่มีการอนุมัติวงเงินให้ ก็ต้องมีประวัติการจ่ายชำระดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> Z = ไม่มีการใช้บัตร B = จ่ายชำระหนี้เต็มจำนวนเงิน 1 = จ่ายชำระหนี้ขั้นต่ำ <p>2. ระบบทำการตรวจสอบคะแนนบัตรของลูกค้าต้องมีมากกว่า 485 จึง จะทำการพิจารณาอนุมัติวงเงินให้</p> <p>3. ระบบทำการตรวจสอบระยะเวลาว่าลูกค้าได้เคยขอเพิ่มวงเงิน ชั่วคราวมาแล้วในระยะเวลาที่ต้องมากกว่า2เดือนขึ้นไปจึงจะสามารถ พิจารณาอนุมัติวงเงินเพิ่มเติมชั่วคราวให้</p>
ขั้นตอนการทำงาน ทางเลือก	-
เงื่อนไขภายหลัง	ประเภทของสินค้าที่ขอเพิ่มวงเงินจะต้องไม่เป็นกลุ่มสินค้าหรือบริการ ได้แก่ทองคำ เพชร อัญมณีมีค่า และ การเบิกเงินสดจากเครื่องATMเป็น ต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

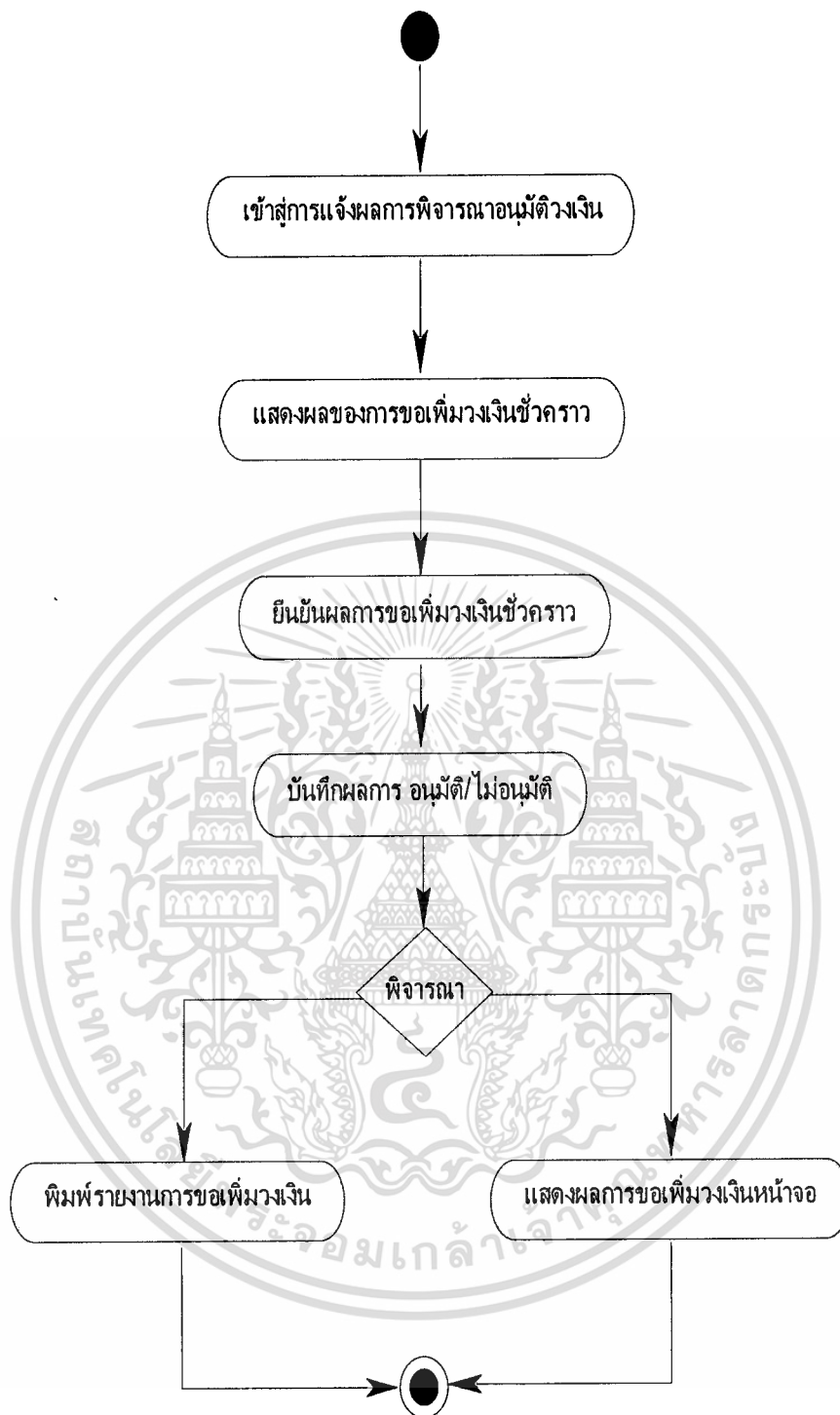


รูปที่ 4.6 แอ็กทิวิตีไดอะแกรมอธิบายยูสเคส ตรวจสอบข้อมูลประวัติของสมาชิกบัตร เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 รายละเอียดคุณสมบัติ แข่งผลการพิจารณาอนุมัติวงเงิน

ชื่อคุณสมบัติ	แข่งผลการพิจารณาอนุมัติวงเงิน
รายละเอียดโดยสังเขป	คุณสมบัตินี้ ใช้ในการอธิบายว่า ระบบทำการบันทึกข้อมูลที่ได้รับการพิจารณาแล้วเก็บเข้าสู่ระบบ
แอกเตอร์	Authorization System AS/400
ผู้มีส่วนได้เสีย	Customer
เงื่อนไขก่อนหน้า	ต้องมีการพิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ เพิ่มวงเงินชั่วคราวแล้ว
ขั้นตอนการทำงานหลัก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบจะรับผลในการพิจารณาประวัติการชำระหนี้ของลูกค้า,คะแนนของบัตรเครดิต และ ระยะเวลาในการขอเพิ่มวงเงินชั่วคราว 2. ระบบจะรับผลในการพิจารณาประเภทของสินค้าและบริการว่าอยู่ในประเภทกลุ่มเสี่ยงหรือไม่ 3. ระบบจะแจ้งผลในการพิจารณาวงเงินชั่วคราวให้ลูกค้าทราบผลว่า อนุมัติ/ไม่อนุมัติวงเงินชั่วคราวให้ 4. ระบบจะแสดงลำดับที่ขอเพิ่มวงเงิน,วันเดือนปี,การขอเพิ่มวงเงินชั่วคราว 5. ระบบแสดงรายการสินค้าหรือบริการที่ทำการขออนุมัติเพิ่มวงเงิน 6. ลูกค้าทำยืนยันผลรายการที่ขอเพิ่มวงเงินชั่วคราว 7. ระบบนำผลมาบันทึกว่า อนุมัติ/ไม่อนุมัติ ในการพิจารณาขอเพิ่มวงเงินชั่วคราว โดยจะมีข้อมูลของวงเงินเดิมและวงเงินใหม่ที่ขอเพิ่มชั่วคราวและ ประเภทของรายการสินค้าหรือบริการที่ใช้ในการพิจารณาเพิ่มวงเงินรวมถึง บันทึกรายละเอียดระยะเวลาในการขอเพิ่มวงเงิน 8. ลูกค้าเลือกที่จะดูผลการพิจารณาจากหน้าจอหรือต้องการพิมพ์ รายการผลการอนุมัติหรือไม่อนุมัติจากหน้าจอของระบบ
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก	-
เงื่อนไขภายหลัง	ได้รับผลการพิจารณาเรียบร้อยขอการขอเพิ่มวงเงินมาเรียบร้อยแล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

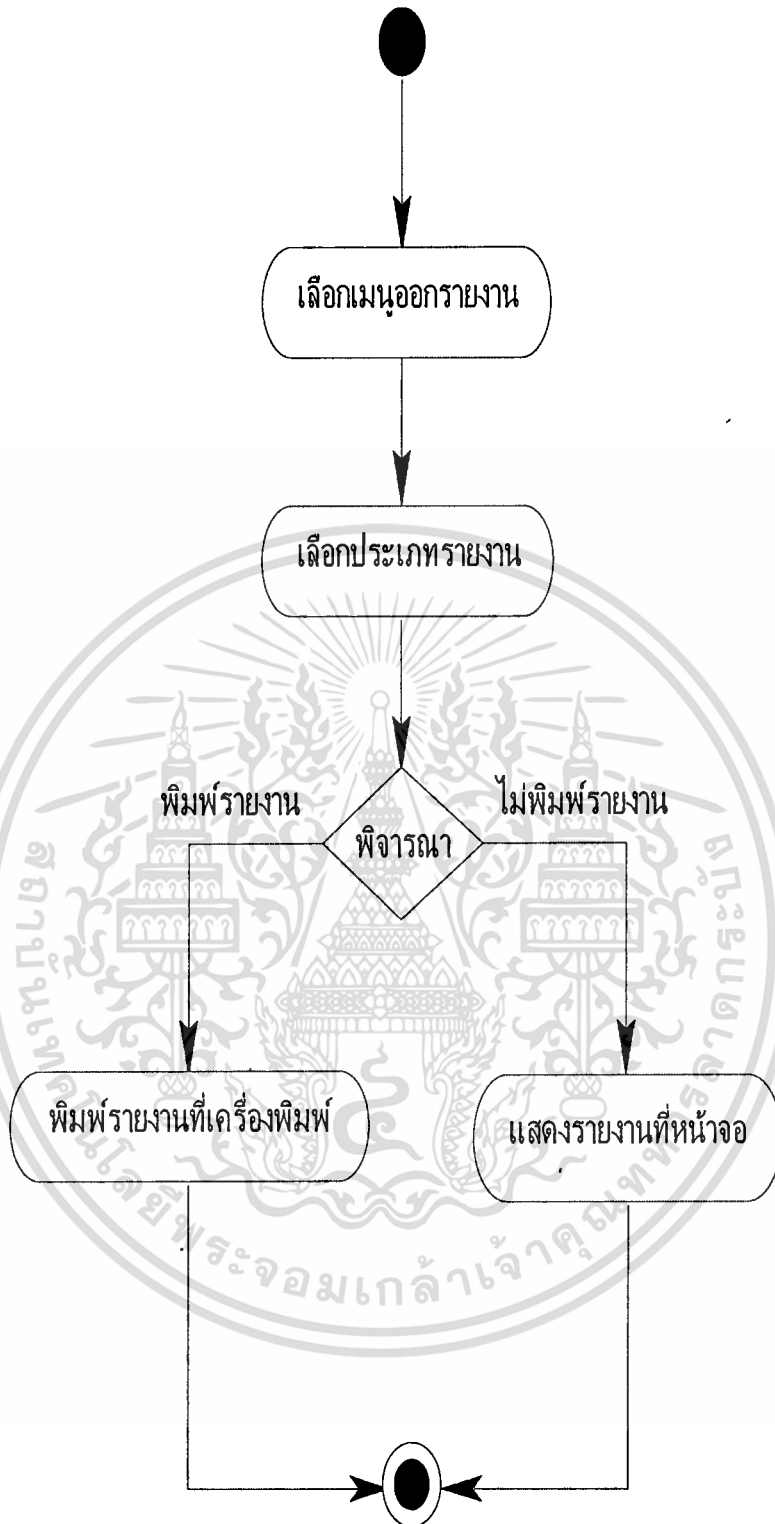


รูปที่ 4.7 แอ็กทิวิตีไดอะแกรมอธิบายชุดสคริปต์ แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติวงเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 รายละเอียดยูสเคส รายงานการเพิ่มวงเงิน

ชื่อยูสเคส	รายงานการเพิ่มวงเงิน
รายละเอียดโดยสังเขป	ยูสเคสนี้ ใช้ในการอธิบายว่า เจ้าหน้าที่ที่สามารถที่จะการพิมพ์รายงานประเภทต่างๆหรือไม่พิมพ์รายงานสรุปเพื่อใช้ในการตรวจสอบหรือติดตามผลการอนุมัติวงเงินกับลูกค้าก็ได้
แอกเตอร์	Staff , Manager
ผู้มีส่วนได้เสีย	-
เงื่อนไขก่อนหน้า	ลูกค้าจะได้ทำการขอเพิ่มวงเงินชั่วคราวผ่านระบบมาแล้วหนึ่งวัน หลังจากระบบทำการประมวลผลของระบบAS400แล้ว
ขั้นตอนการทำงานหลัก	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ทำการเลือกเมนูที่ต้องการ ออกรายงานการเพิ่มวงเงิน 2. เจ้าหน้าที่เลือกประเภทของรายงานที่ต้องการจัดทำ 3. ระบบแสดงรายงานตามที่เจ้าหน้าที่เลือก 4. เจ้าหน้าที่เลือกกว่าต้องการแสดงรายงานที่หน้าจอหรือต้องการพิมพ์เป็นเอกสารออกมาจากระบบ
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก	4.1 เจ้าหน้าที่ไม่พิมพ์รายงาน
เงื่อนไขภายหลัง	พนักงานจะนำผลมาทำการพิจารณาในส่วนของลูกค้าที่มีประวัติในการชำระที่ดี แต่อาจมีประวัติในการขอการเคยเข้ามาขอเพิ่มวงเงินแล้วแต่ยังไม่เกินจำนวนระยะเวลา 2 เดือนของการขอเพิ่มวงเงิน เช่นอาจยังขาดอีกไม่เกิน1สัปดาห์ จะพิจารณาโดยพนักงานภายหลัง



รูปที่ 4.8 แอ็กทิวิตีไดอะแกรมอธิบายยูสเคส รายงานการเพิ่มวงเงิน

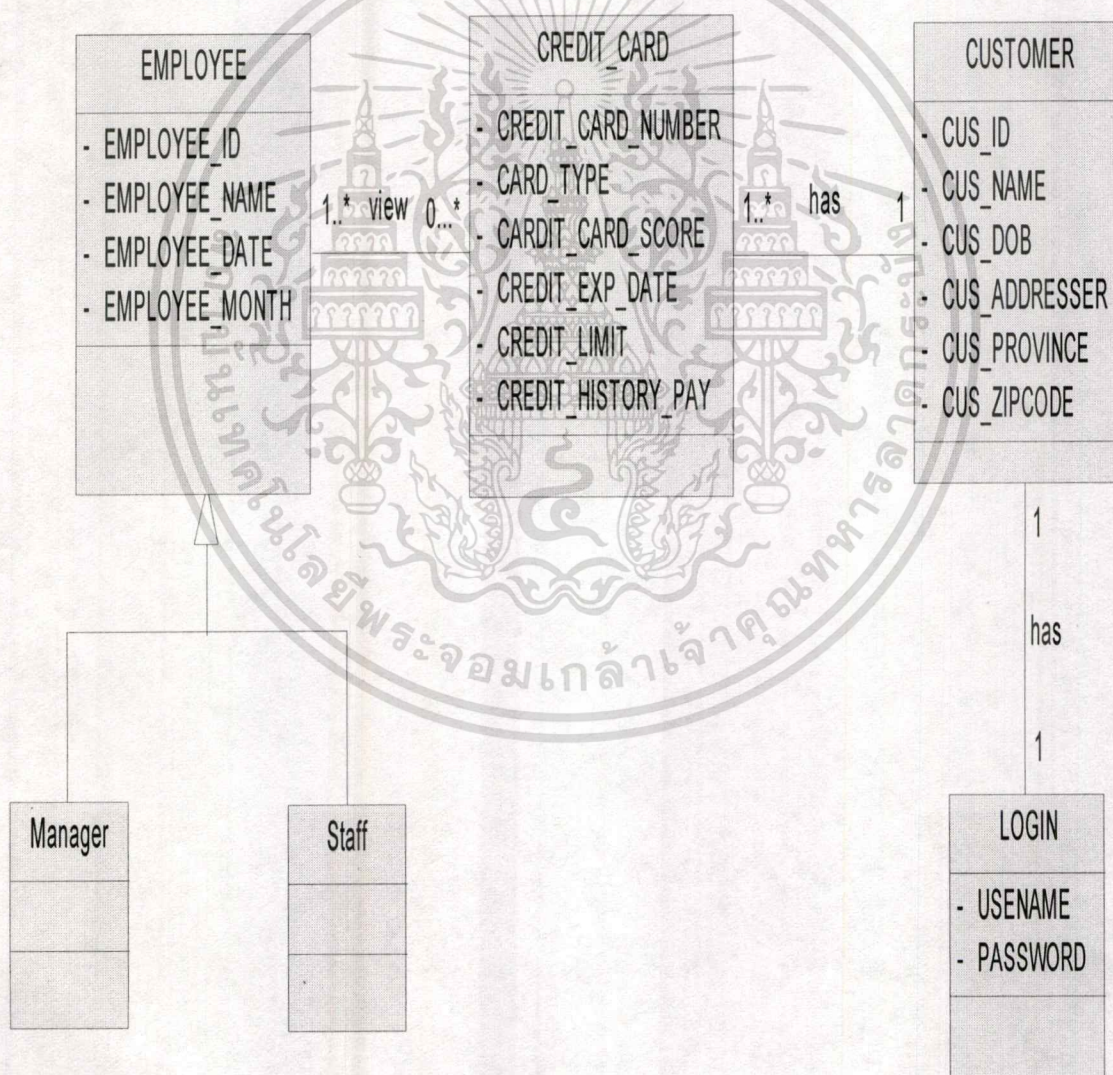
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5.2 คลาสไดอะแกรม

จากการวิเคราะห์และออกแบบ ระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราวผ่านอินเทอร์เน็ต ทำให้สามารถสร้างคลาสไดอะแกรมได้ โดยคลาสต่างๆ จะแสดงโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างคลาสที่จำเป็นในระบบ ซึ่งประกอบไปด้วยคลาสต่างๆ ทั้งหมด 4 คลาส คือ

1. EMPLOYEE คือคลาสของพนักงานที่มีแยกเป็น MANAGER และ STAFF
2. CREDIT CARD คือคลาสของบัตรเครดิต
3. CUSTOMER คือคลาสของลูกค้าที่ต้องการขอเพิ่มวงเงิน
4. LOGIN คือคลาสของการเข้าสู่ระบบ

ดังนั้น ระบบใหม่จึงสามารถเขียนให้อยู่ในรูปของคลาสไดอะแกรม ได้ดังรูปที่ 4.14



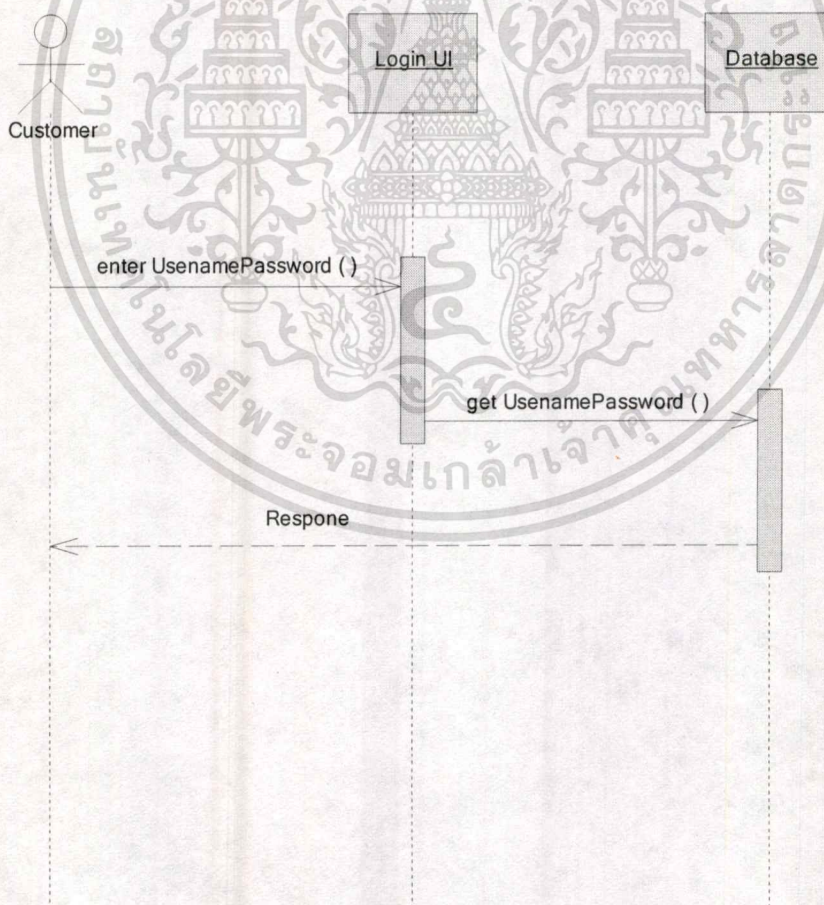
รูปที่ 4.9 คลาสไดอะแกรมของระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราวผ่านอินเทอร์เน็ต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5.3 ซีควেনซ์ไดอะแกรม

แผนภาพซีควেনซ์ไดอะแกรมแสดงให้เห็นถึงการปฏิสัมพันธ์ ระหว่างอ็อบเจ็กต์ของคลาสในระบบ โดยในระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราวผ่านอินเทอร์เน็ตนั้น ทำให้สามารถสร้างซีควেনซ์ไดอะแกรมได้จากยูสเคสต่างๆ ที่ได้ออกแบบไว้ โดยซีควেনซ์ไดอะแกรมจะแสดงลำดับขั้นตอนของเวลาที่เกิดเหตุการณ์ขึ้นจากน้อยไปมาก การทำงานภายในยูสเคสนั้นๆ ซึ่งในแต่ละยูสเคสสามารถนำมาแสดงเป็นซีควেনซ์ไดอะแกรมได้ดังนี้

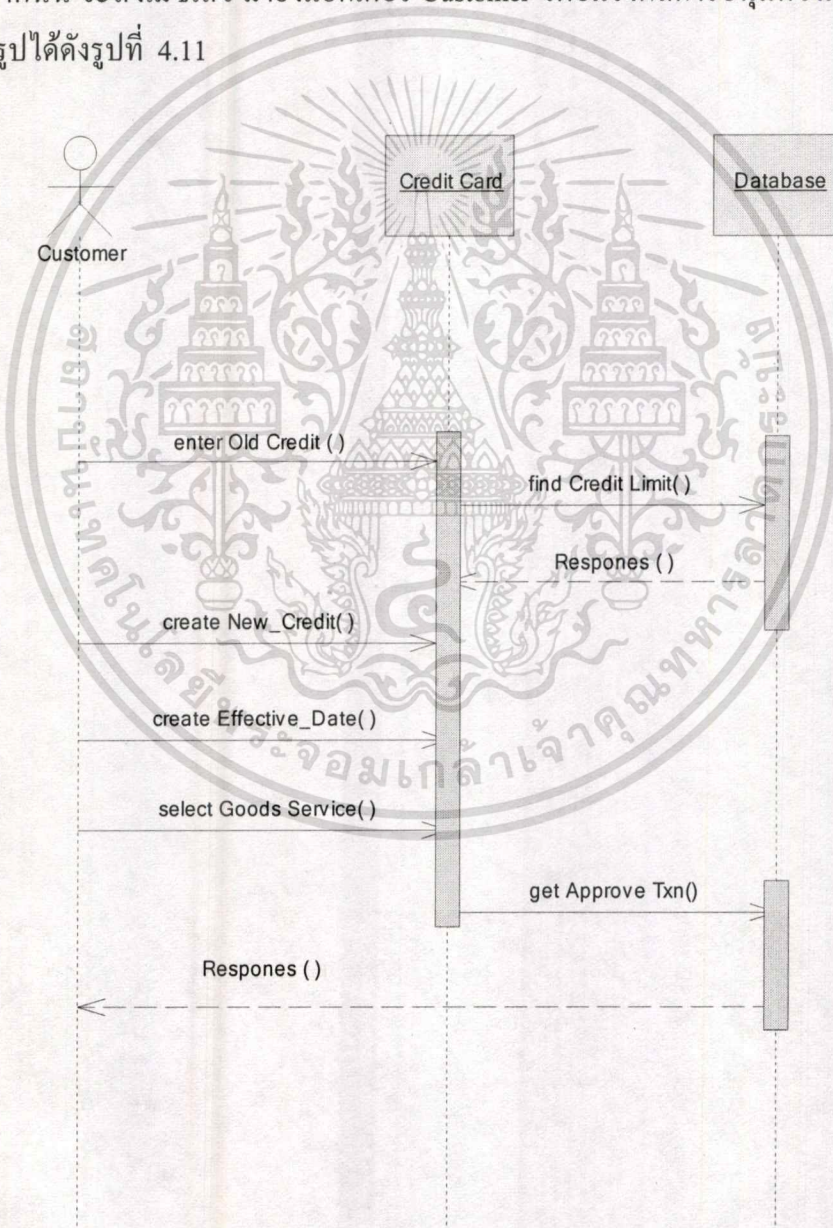
1. จากยูสเคส ตรวจสอบการเป็นสมาชิก สามารถนำมาเขียนซีควেনซ์ไดอะแกรม เพื่ออธิบายรายละเอียดการทำงานของยูสเคสได้ คือ แอ็กเตอร์ Customer ต้องการทำการรายการเข้าใช้งานระบบของบัตรเครดิต จึงส่งเมสเซจ enter UsernamePassword () ไปยังคลาส Login UI เพื่อแจ้งชื่อผู้ถือบัตร หมายเลขบัตร วันหมดอายุของบัตร และรหัสผ่าน จากนั้นคลาส Login UI ทำการตรวจสอบข้อมูลและรหัสผ่านถ้าถูกต้องก็จะตอบสนองให้ทำการรายการต่อไปได้ จึงส่งเมสเซจ get UsernamePassword () ไปยัง Database แล้วทำการให้สามารถเข้าใช้งานระบบได้ โดยสามารถเขียนแสดงเป็นรูปได้ดังรูปที่ 4.10



รูปที่ 4.10 ซีควেনซ์ไดอะแกรมของยูสเคส ตรวจสอบการเป็นสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

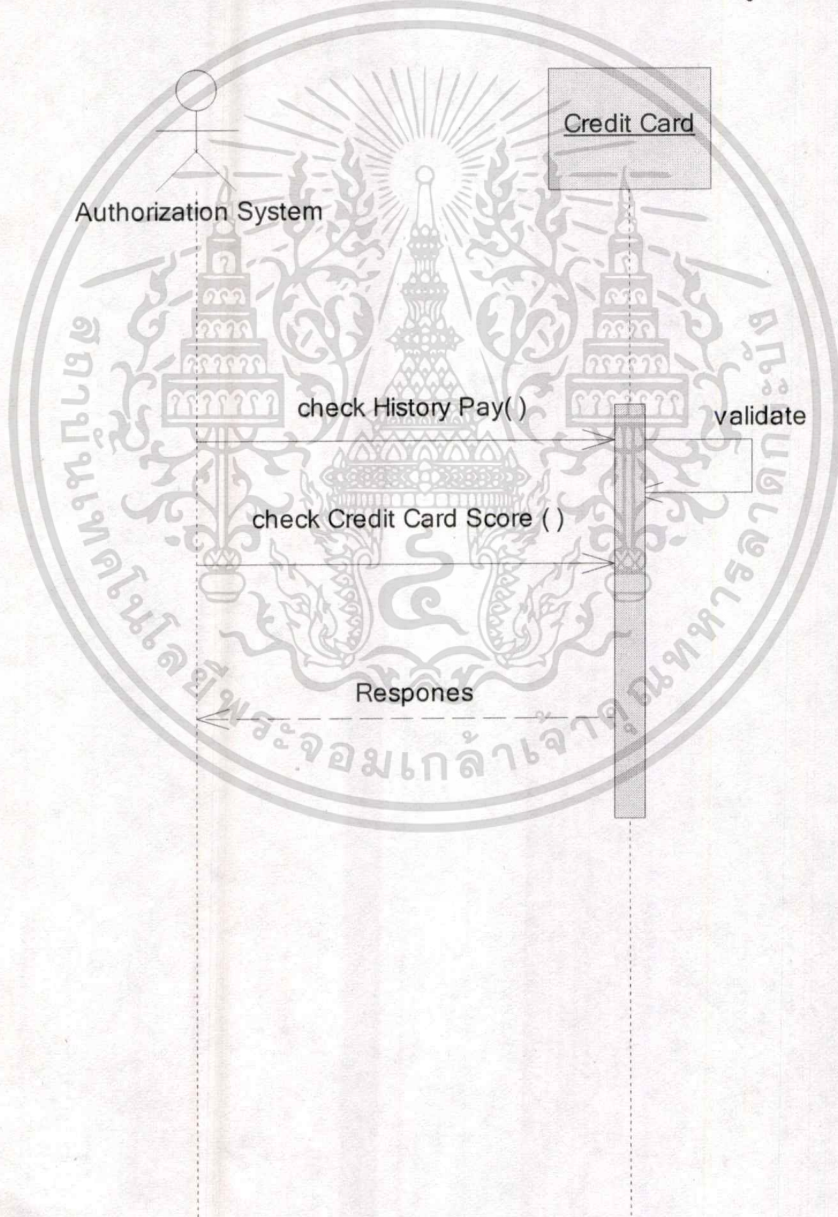
2. จากยูสเคส แจ้งขอเพิ่มวงเงิน สามารถนำมาเขียนซีควเอนซ์ไดอะแกรม เพื่ออธิบายรายละเอียดการทำงานของยูสเคสได้ คือ แอ็กเตอร์ Customer ต้องการแจ้งวงเงินเดิมของบัตรเครดิต จึงส่งเมสเซจ enter Old Credit () ไปยังคลาส Credit Card เพื่อแจ้งวงเงินเดิมของบัตรว่าเป็นวงเงินที่กำหนดให้ลูกค้าได้ถูกต้อง จากนั้น คลาส Change Credit จึงส่งเมสเซจ find Credit Limit() ไปยัง Database จะส่งข้อมูลของลูกค้ากลับมาให้กับคลาส Change Credit เพื่อให้แอ็กเตอร์ Customer ใ้ข้อมูลการเพิ่มวงเงิน โดยกรอกวงเงินใหม่โดยส่งเมสเซจ create New_Credit_Limit() และส่งเมสเซจ create Effective Date() เพื่อแจ้งวันที่ต้องการขอเพิ่ม และจึงส่งเมสเซจ select Goods Service () ไปยังคลาส Change Credit เพื่อส่งเมสเซจ get Approve Txn()แจ้งไปยัง Database ในการอนุมัติวงเงินแล้วหลังจากนั้น จะส่งเมสเซจ มายังแอ็กเตอร์ Customer เพื่อแจ้งผลการอนุมัติวงเงินซึ่งสามารถแสดงเป็นรูปได้ดังรูปที่ 4.11



รูปที่ 4.11 ซีควเอนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส แจ้งขอเพิ่มวงเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ยู่ใช้เห็นประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

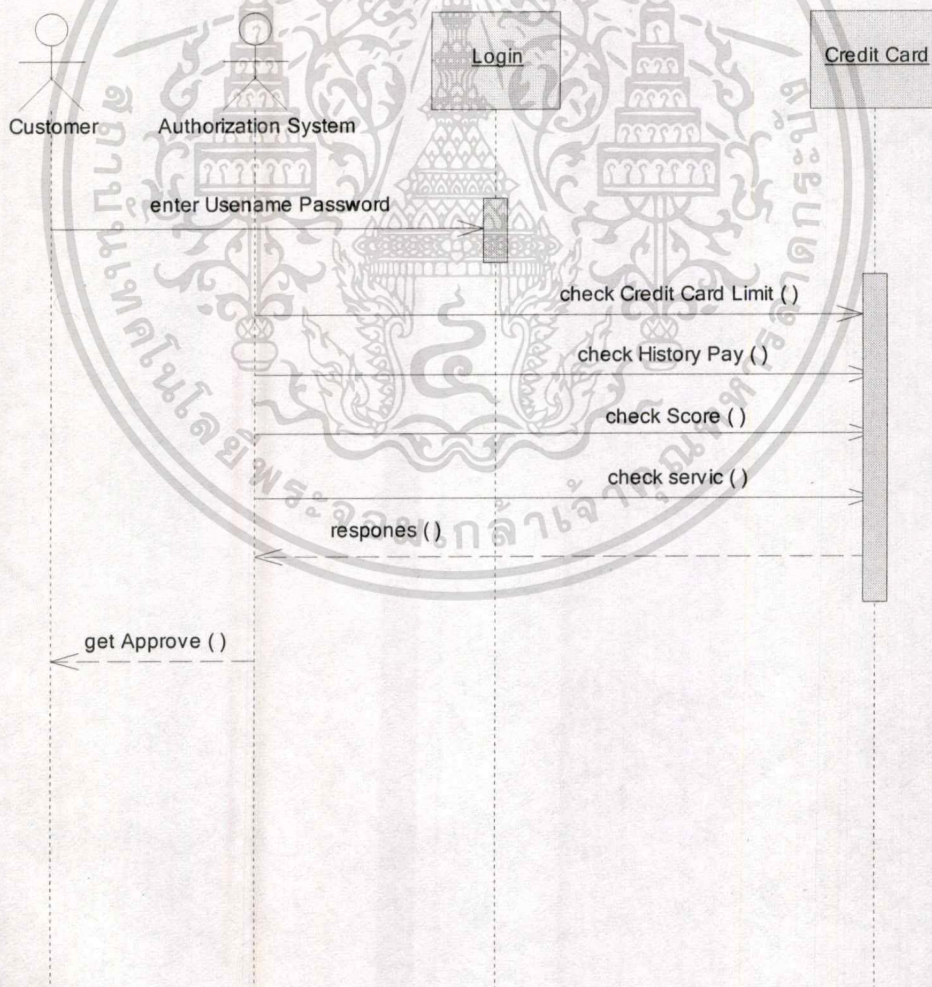
3. จากยูสเคส ตรวจสอบข้อมูลของประวัติสมาชิกบัตร สามารถนำมาเขียนซีเควนซ์ไดอะแกรม เพื่ออธิบายรายละเอียดการทำงานของยูสเคสได้ คือ แอ็กเตอร์ Authorization System AS/400 จะต้องตรวจสอบประวัติการจ่ายชำระหนี้ของลูกค้าที่ผ่านมาว่าประวัติอยู่ในเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนดหรือไม่ จึงส่งเมสเซจ check History Pay () ไปยังคลาส Credit Card เพื่อแจ้งว่าลูกค้ารายนี้บัตรมีการชำระหนี้สินได้ปกติไม่มีหนี้ค้างกับทางธนาคารแล้ว และจึงส่งเมสเซจ check Credit Card Score() ไปยังคลาส Credit Card เพื่อตรวจสอบว่าจะลูกค้ามีคะแนนของการใช้บัตรตามที่กำหนดไว้ และส่งเมสเซจ check Trn Date() ไปยังคลาส Credit Card เพื่อตรวจสอบต่อไปว่าลูกค้าได้เคยขอเพิ่มวงเงินมาแล้วหรือไม่ โดยสามารถเขียนแสดงเป็นรูปได้ดังรูปที่ 4.12



รูปที่ 4.12 ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส ตรวจสอบข้อมูลของประวัติสมาชิกบัตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การเขียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ยืมได้เห็นว่าใบเขียนโครงการด้านการศึกษาไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม หรือต้องการแก้ไขเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

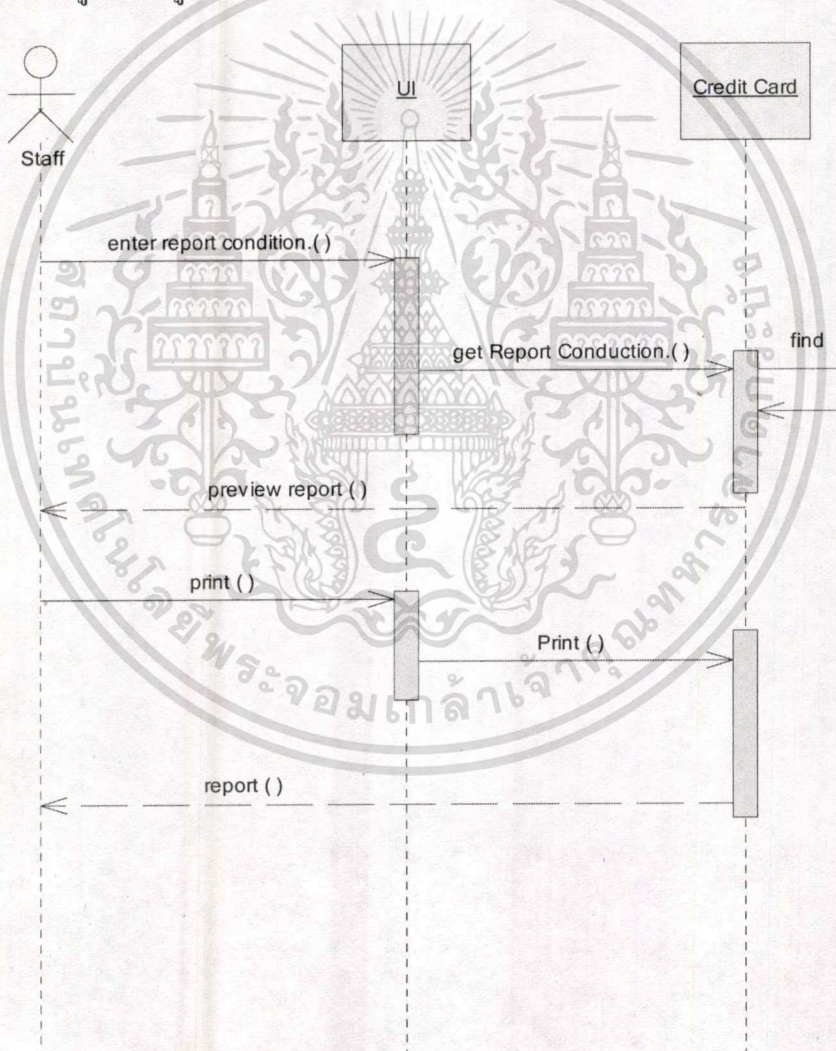
4. จากยูสเคส แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติวงเงิน สามารถนำมาเขียนซีเควณซ์ไดอะแกรม เพื่ออธิบายรายละเอียดการทำงานของยูสเคสได้ คือ แอคเตอร์ Customer ได้ทำการ Login โดยส่ง เมชเสจ enter Username Password เข้ามาในระบบและทำการต้องการเพิ่มวงเงินแล้วทางแอคเตอร์ Authorization System จะทำการตรวจสอบผลการเพิ่มวงเงินของลูกค้า จึงส่งเมชเสจ check Credit Card Limit () ไปยังคลาส Credit Card เพื่อทราบว่าลูกค้ามีวงเงินเดิมและที่ต้องการขอใหม่มี จำนวนเท่าไรและส่งเมชเสจ check History Pay() เพื่อทราบผลการเพิ่มวงเงินของลูกค้ารายนี้มีการชำระหนี้สินได้ปกติแล้วจึงส่งเมชเสจ check score() ไปยังคลาส Credit Card เพื่อตรวจสอบว่ามีคะแนนการใช้ตามที่กำหนดไว้แล้วจึงส่งเมชเสจ check service ()ว่าเป็นสินค้าหรือบริการในประเภทที่สามารถอนุมัติได้ก็จะส่งผลการอนุมัติว่ามีสถานะผ่านการพิจารณาหรือไม่ผ่านการพิจารณาไปที่แอคเตอร์ Authorization System และจึงส่งเมชเสจกลับไปแจ้งผลการพิจารณาให้กับที่ แอคเตอร์ Customer ต่อไป โดยสามารถเขียนแสดงเป็นรูปได้ดังรูปที่ 4.13



รูปที่ 4.13 ซีเควณซ์ไดอะแกรมของยูสเคส แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติวงเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ การขโมยหรือการเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจะถือว่าผิดกฎหมาย
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. จากยูสเคส รายงานการเพิ่มวงเงิน สามารถนำมาเขียนซีเควนซ์ไดอะแกรม เพื่ออธิบายรายละเอียดการทำงานของยูสเคสได้ คือ แอ็กเตอร์ Staff และ Manager เมื่อต้องการพิมพ์รายงานเกี่ยวกับการขอเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราว ก็จะทำการส่งเมสเซจ enter report condition () ไปยังคลาส UI เพื่อเลือกเงื่อนไขในการค้นหารายงาน จากนั้นคลาส UI ก็จะส่งเมสเซจ get Report Conduction () ไปยังคลาส Credit Card เพื่อที่จะทำการค้นหาว่าได้รับการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการขอเพิ่มวงเงินชั่วคราวว่าเป็นอย่างไรบ้าง หลังจากนั้นคลาส Credit Card ก็จะส่งเมสเซจ preview report () ไปยัง แอ็กเตอร์ Officer ถ้าหากต้องการที่จะพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์ ก็จะส่งเมสเซจ print () ไปยังคลาส Credit Card เพื่อให้แสดงผลรายงานที่ได้เลือกทางเครื่องพิมพ์ โดยสามารถแสดงเป็นรูปได้ดังรูปที่ 4.14



รูปที่ 4.14 ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส รายงานการเพิ่มวงเงิน

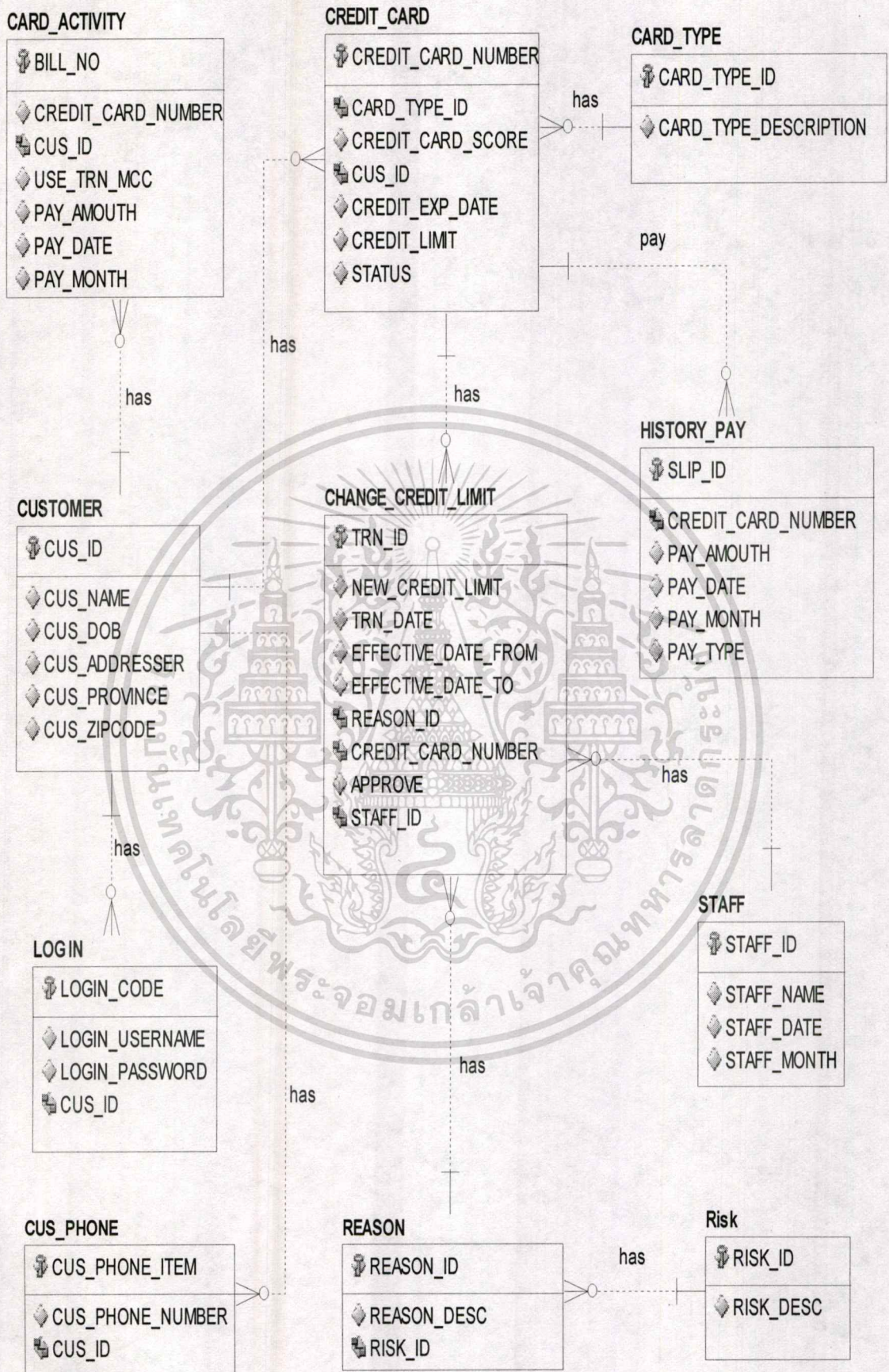
บทที่ 5

การออกแบบฐานข้อมูล

จากการวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างของระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราวผ่านอินเตอร์เน็ตนั้น ทำให้สามารถออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ โดยการแปลงคลาสไดอะแกรมเป็นอีอาร์ไดอะแกรม โดยในอีอาร์ไดอะแกรม จะประกอบไปด้วยตารางต่างๆ จำนวน 11 เอนทิตีสำหรับใช้จัดเก็บข้อมูลดังนี้

1. ตาราง CUSTOMER หมายถึง ตารางของลูกค้า
2. ตาราง CUS PHONE หมายถึง ตารางของหมายเลขโทรศัพท์ของลูกค้า
3. ตาราง CREDIT CARD หมายถึง ตารางของบัตรเครดิต
4. ตาราง CARD ACTIVITY หมายถึง ตารางของการใช้บัตรเครดิต
5. ตาราง CHANGE CREDIT LIMIT หมายถึง ตารางของการเพิ่มวงเงินบัตรเครดิต
6. ตาราง REASON หมายถึง ตารางเหตุผลในการขอเพิ่มวงเงินเป็นประเภทสินค้าและบริการ
7. ตาราง CARD TYPE หมายถึง ตารางที่แสดงประเภทชนิดของบัตร
8. ตาราง HISTORY PAY หมายถึง ตารางของการจ่ายชำระหนี้ในแต่ละเดือนของลูกค้า
9. ตาราง STAFF หมายถึง ตารางของพนักงานที่อนุมัติการขอเพิ่มวงเงิน
10. ตาราง LOGIN หมายถึง ตารางใช้เก็บข้อมูลชื่อ และรหัสผ่านการใช้ระบบ
11. ตาราง RISK หมายถึง ตารางในการจัดเก็บรายละเอียดของสินค้าและบริการ

อีอาร์ไดอะแกรม ดังรูปที่ 5.1 จากรูปจะเห็นว่าที่ปลายด้าน Many ของความสัมพันธ์แบบ 1 : M บางเส้น สามารถอธิบายด้วยพจนานุกรมข้อมูล ดังตารางที่ 5.1 ถึง 5.11



รูปที่ 5.1 ภาพความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีในระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงเนื้อหา เมื่อผู้ใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.1 พจนานุกรมข้อมูลตาราง CUSTOMER

1. ตาราง CUSTOMER = จัดเก็บรายละเอียดของลูกค้า					
แอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดของข้อมูล	ความยาว	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
CUS_ID	หมายเลขบัตรประชาชน	Int	13	PK	
CUS_NAME	ชื่อลูกค้า	Varchar	50		
CUS_DOB	วันเกิด	Varchar	8		
CUS_ADDRESSER	ที่อยู่	Varchar	80		
CUS_PROVINCE	จังหวัด	Varchar	14		
CUS_ZIPCODE	รหัสไปรษณีย์	Char	5		

ตารางที่ 5.2 พจนานุกรมข้อมูลตาราง CUS_PHONE

2. ตาราง CUS_PHONE = จัดเก็บข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ของลูกค้า					
แอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดของข้อมูล	ความยาว	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
CUS_ID	หมายเลขบัตรประชาชน	Int	13	FK	CUSTOMER
CUS_PHONE_ITEM	ลำดับหมายเลขโทรศัพท์	Int	3	PK	
CUS_PHONE_NUMBER	หมายเลขโทรศัพท์	Varchar	7		

ตารางที่ 5.3 พจนานุกรมข้อมูลตาราง CREDIT_CARD

3. ตาราง CREDIT_CARD = จัดเก็บข้อมูลบัตรเครดิตของลูกค้า					
แอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดของข้อมูล	ความยาว	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
CREDIT_CARD_NUMBER	หมายเลขบัตรเครดิต	Int	16	PK	
CARD_TYPE_ID	ลำดับประเภทของบัตรเครดิต	Int	6	FK	CARD_TYPE
CREDIT_CARD_SCORE	คะแนนการใช้บัตรเครดิต	Int	3		
CUS_ID	หมายเลขบัตรประชาชน	Int	13	FK	CUSTOMER
CREDIT_EXP_DATE	วันหมดอายุบัตรเครดิต	Date			

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.3 (ต่อ)

3. ตาราง CREDIT_CARD = จัดเก็บข้อมูลบัตรเครดิตของลูกค้า					
แอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดของข้อมูล	ความยาว	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
CREDIT_LIMIT	วงเงินบัตรเครดิต	Decimal	10		
STATUS	สถานะของผลการอนุมัติวงเงิน A=Approve P=Pending N=Not Approve	Char	1		

ตารางที่ 5.4 พจนานุกรมข้อมูลตาราง CARD_ACTIVITY

4. ตาราง CARD_ACTIVITY = จัดเก็บข้อมูลของการใช้บัตรเครดิตของลูกค้า					
แอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดของข้อมูล	ความยาว	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
BILL_NO	ลำดับการใช้บริการ	Int	6	PK	
CREDIT_CARD_NUMBER	หมายเลขบัตรเครดิต	Int	16		
CUS_ID	หมายเลขบัตรประชาชน	Int	13	FK	CUSTOMER
USE_TRN_MCC	ประเภทร้านค้าที่ใช้	Int	4		
PAY_AMOUNT	ยอดเงินการใช้บัตรเครดิต	Decimal	10		
PAY_DATE	วันที่ใช้บัตรเครดิต	Date			
PAY_MONTH	เดือนที่ใช้บัตรเครดิต	Date			

ตารางที่ 5.5 พจนานุกรมข้อมูลตาราง CHANGE_CREDIT_LIMIT

5. ตาราง CHANGE_CREDIT_LIMIT = จัดเก็บข้อมูลการเพิ่มวงเงินบัตรเครดิต					
แอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดของข้อมูล	ความยาว	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
TRN_ID	ลำดับการขอเพิ่มวงเงิน	Int	6	PK	

ตารางที่ 5.5(ต่อ)

5. ตาราง CHANGE_CREDIT_LIMIT = จัดเก็บข้อมูลการเพิ่มวงเงินบัตรเครดิต					
NEW_CREDIT_LIMIT	วงเงินบัตรเครดิตที่ขอเพิ่มวงเงิน	Decimal	10		
TRN_DATE	วันที่ทำการเพิ่มวงเงิน	Date			
EFFECTIVE_DATE_FROM	วันเริ่มใช้เพิ่มวงเงินบัตร	Date			
EFFECTIVE_DATE_TO	วันสิ้นสุดของการเพิ่มวงเงิน	Date			
REASON_ID	ลำดับประเภทสินค้าบริการ	Int	6	FK	REASON
CREDIT_CARD_NUMBER	หมายเลขบัตรเครดิต	Int	16	FK	CREDIT_CARD
APPROVE	การพิจารณาผลอนุมัติสถานะของผลจากการอนุมัติ Y = ได้รับการอนุมัติวงเงิน N = ไม่ได้รับการอนุมัติวงเงิน	Char	1		
STAFF_ID	รหัสพนักงานผู้ทำการพิจารณา	Int	6	FK	STAFF

ตารางที่ 5.6 พจนานุกรมข้อมูลตาราง REASON

6. ตาราง REASON = จัดเก็บข้อมูลเหตุผลในการขอเพิ่มวงเงินเป็นประเภทสินค้าหรือบริการ					
แอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดของข้อมูล	ความยาว	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
REASON_ID	ลำดับประเภทสินค้าบริการ	Int	6	PK	
REASON_DESC	ประเภทสินค้าบริการ	Int	20		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.7 พจนานุกรมข้อมูลตาราง CARD_TYPE

7. ตาราง CARD_TYPE = จัดเก็บข้อมูลประเภทชนิดของบัตรเครดิต					
แอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดของข้อมูล	ความยาว	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
CARD_TYPE_ID	ลำดับประเภทบัตรเครดิต	Int	6	PK	
CARD_TYPE_DESCRIPTION	ประเภทชนิดของบัตรเครดิต	Int	4		

ตารางที่ 5.8 พจนานุกรมข้อมูลตาราง HISTORY_PAY

8. ตาราง HISTORY_PAY = จัดเก็บข้อมูลการจ่ายชำระหนี้ในแต่ละเดือนของลูกค้า					
แอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดของข้อมูล	ความยาว	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
SLIP_ID	หมายเลขใบแจ้งหนี้	Int	6	PK	
CREDIT_CARD_NUMBER	หมายเลขบัตรเครดิต	Int	16	FK	CREDIT_CARD
PAY_AMOUNT	จำนวนเงินที่จ่ายชำระหนี้	Decimal	10		
PAY_DATE	วันที่จ่ายชำระหนี้	Date			
PAY_MONTH	เดือนที่จ่ายชำระหนี้	Date			
PAY_TYPE	สถานะของการชำระหนี้ Z = ไม่มีการใช้บัตร B = จ่ายชำระหนี้เต็มจำนวนเงิน 1 = จ่ายชำระหนี้ขั้นต่ำ 2 = จ่ายชำระหนี้ล่าช้าใน 15 วัน 3 = จ่ายชำระหนี้ล่าช้าใน 30 วัน 4 = จ่ายชำระหนี้ล่าช้าใน 90 วัน 5 = จ่ายชำระหนี้ล่าช้าใน 120 วัน	Char	1		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.9 พจนานุกรมข้อมูลตาราง STAFF

9. ตาราง STAFF = จัดเก็บข้อมูลพนักงานที่อนุมัติการเพิ่มวงเงิน					
แอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดของข้อมูล	ความยาว	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
STAFF_ID	รหัสพนักงานผู้ทำการพิจารณา	Int	6	PK	
STAFF_NAME	ชื่อพนักงานผู้ทำการพิจารณา	Varchar	6		
STAFF_DATE	วันที่พนักงานพิจารณา	Date			
STAFF_MONTH	เดือนที่พนักงานพิจารณา	Date			

ตารางที่ 5.10 พจนานุกรมข้อมูลตาราง LOGIN

10. ตาราง LOGIN = จัดเก็บข้อมูลของตารางการเข้าใช้งานระบบการเพิ่มวงเงิน					
แอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดของข้อมูล	ความยาว	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
LOGIN_CODE	รหัสของการเข้าใช้งานระบบ	Char	10	PK	
LOGIN_USERNAME	ชื่อผู้ใช้งานระบบ	Varchar	10		
LOGIN_PASSWORD	รหัสผ่านการเข้าใช้งานระบบ	Varchar	10		
CUS_ID	หมายเลขบัตรประชาชน	Int	13	FK	CUSTOMER

ตารางที่ 5.11 พจนานุกรมข้อมูลตาราง RISK

11. ตาราง LOGIN = จัดเก็บข้อมูลของตารางในการจัดเก็บรายละเอียดของสินค้าและบริการ					
แอตทริบิวต์	ความหมาย	ชนิดของข้อมูล	ความยาว	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
RISK_ID	รหัสของสินค้าและบริการ	Char	10	PK	
RISK_DESC	ประเภทของสินค้ากลุ่มเสี่ยง	Char	10		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 6

การพัฒนาระบบ

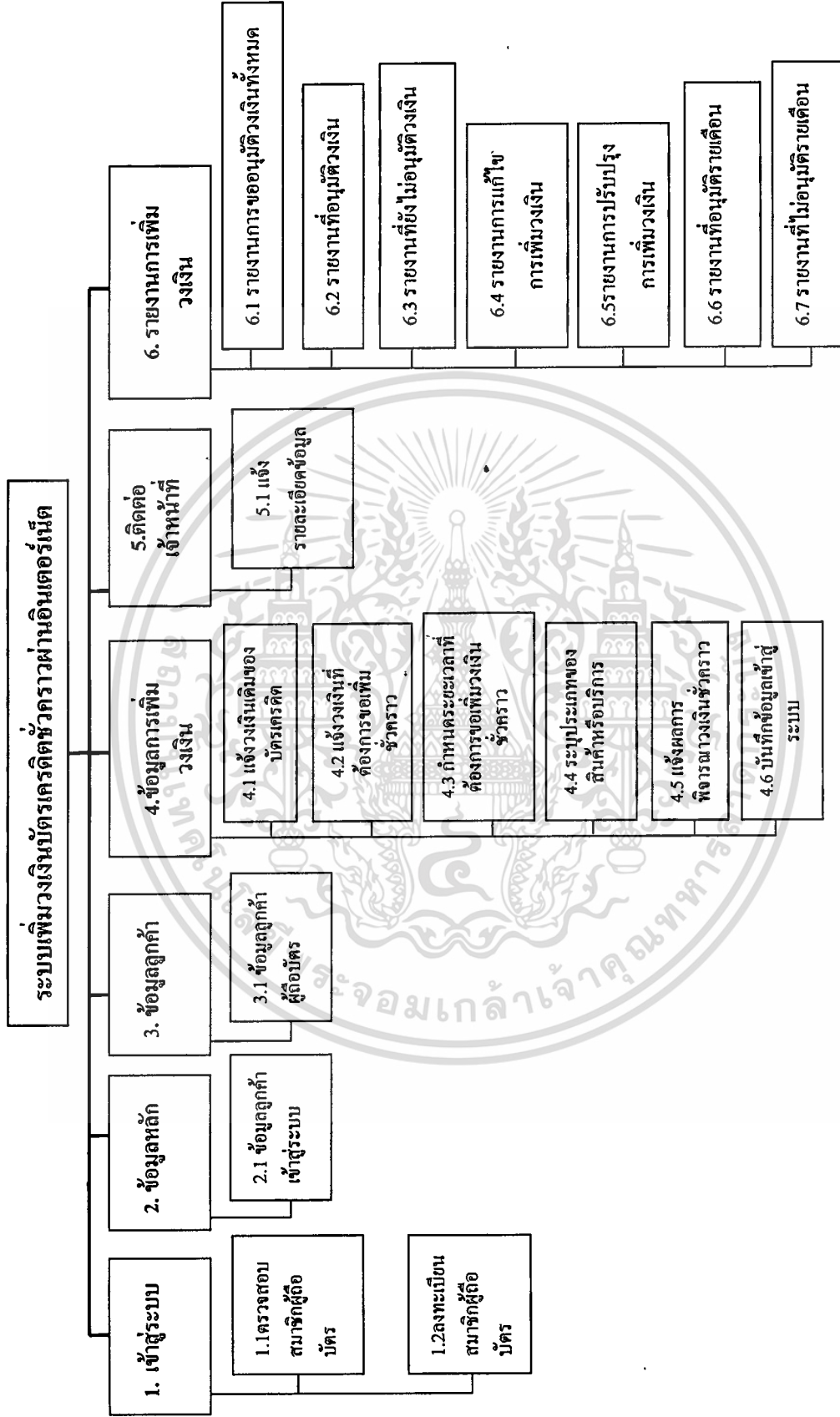
จากการวิเคราะห์และออกแบบระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราวผ่านอินเทอร์เน็ตใหม่ ดังที่ผ่านมาในตอนต้นนั้น ทำให้สามารถพัฒนาระบบออกมาได้ในลักษณะของเว็บแอปพลิเคชัน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบผ่านเว็บเบราว์เซอร์ โดยอาศัยเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งในบทนี้จะแสดงให้เห็นถึงหน้าจอและวิธีการใช้งานโดยภาพรวมของระบบ ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้งานระบบสามารถเข้าใจขั้นตอนในการทำงานของระบบมากยิ่งขึ้น

6.1 โครงสร้างหลักของระบบ

โครงสร้างของระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราวผ่านอินเทอร์เน็ตที่ได้ออกแบบมาแล้วนั้น สามารถเขียนให้อยู่ในรูปแบบของแผนภาพแสดงการออกแบบหน้าจอเมนูหลัก ซึ่งโครงสร้างดังกล่าวจะทำให้ผู้ใช้งานระบบสามารถเห็นได้ถึงภาพรวมในการทำงานของระบบ โดยสามารถเขียนโครงสร้างได้ดังรูปที่ 6.1

6.2 หน้าจอและการทำงานของโปรแกรม

การพัฒนาเว็บสารสนเทศเพื่อการเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราวผ่านอินเทอร์เน็ตจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับสิทธิ์ในการใช้งานระบบนั้นจะได้แก่ สมาชิกผู้ถือบัตรเครดิต เจ้าหน้าที่แผนกอนุมัติวงเงิน ผู้บริหาร โดยที่ผู้ใช้งานระบบฯ และผู้ดูแลระบบ ผู้ใช้สามารถเรียกใช้งานผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ โดยประกอบไปด้วยเมนูหลักๆ ที่จำเป็นในการใช้งานทั้งหมด 6 เมนู โดยสามารถอธิบายการใช้งานแต่ละเมนูได้ดังนี้



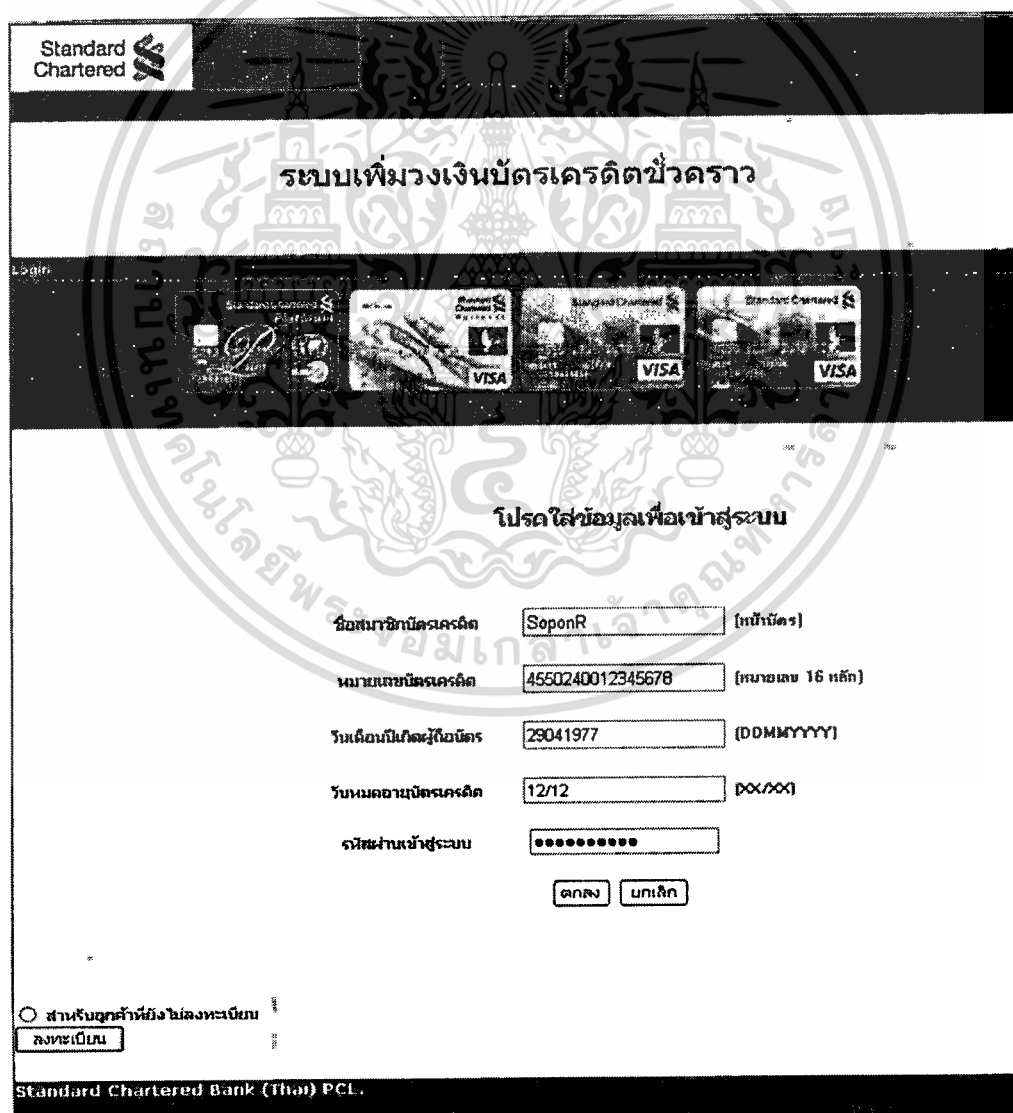
รูปที่ 6.1 โครงสร้างของเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราวผ่านอินเทอร์เน็ต

1.เมนูการเข้าสู่ระบบ

ในเมนูข้อมูลหลักนี้ ประกอบไปด้วยเมนูย่อยๆ อีก 2 เมนู คือ ตรวจสอบสมาชิกผู้ถือบัตร และลงทะเบียนสมาชิกใหม่

1.1 เมนูตรวจสอบสมาชิกผู้ถือบัตร

การเข้าสู่ระบบเป็นหน้าจอแรกเพื่อเข้าสู่ระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราวผ่านอินเทอร์เน็ต (Login Page) ได้นั้น ลูกค้าหรือสมาชิกผู้ถือบัตรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับสิทธิ์ในการใช้ระบบฯ สมาชิกทุกคนจะมีกรอกชื่อของสมาชิกตามหน้าบัตรเครดิต หมายเลขบัตรเครดิต วันเดือนปีเกิดของสมาชิก วันหมดอายุของบัตรเครดิต และรหัสผ่าน จึงจะสามารถเข้าสู่ระบบได้ และผู้ใช้งานระบบแต่ละคนจะมีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลได้ต่างกัน โดยที่หน้าจอถือกอน สามารถแสดงได้ดังรูปที่ 6.2



Standard Chartered

ระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราว

Login

โปรดใส่ข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ

ชื่อสมาชิกบัตรเครดิต (หน้าบัตร)

หมายเลขบัตรเครดิต (หมายเลข 16 หลัก)

วันเดือนปีเกิดผู้ถือบัตร (DDMMYYYY)

วันหมดอายุบัตรเครดิต (DD/MM)

รหัสผ่านเข้าสู่ระบบ

สำหรับลูกค้าที่ยังไม่ลงทะเบียน

Standard Chartered Bank (Thai) PCL.

6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับรูปที่ 6.2 หน้าจอตรวจสอบสมาชิกผู้ถือบัตร ให้ท่านไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ถ้าใส่ข้อมูลผู้ใช้หรือใส่รหัสผู้ใช้ ผิดระบบจะแสดงข้อความให้ทราบว่า ท่านใส่ข้อมูลหรือรหัสผิดโปรดตรวจสอบข้อมูลที่ถูกต้อง ให้ป้อนข้อมูลและรหัสผ่านอีกครั้ง ซึ่งสามารถแสดงได้ดังรูปที่ 6.3

รูปที่ 6.3 หน้าจอตรวจสอบสมาชิกผู้ถือบัตรในกรณีใส่ข้อมูลหรือรหัสผิด

1.2 เมนูลงทะเบียนสมาชิกผู้ถือบัตร

หากระบบตรวจไม่พบลูกค้าในระบบจะทำการแจ้งให้สมาชิกที่ยังไม่เคยลงทะเบียนในระบบให้ทำการลงทะเบียนสมาชิกผู้ถือบัตรที่ต้องการทำรายการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตก่อนที่จะเข้าสู่การทำธุรกรรมผ่านระบบได้ซึ่งสามารถแสดงได้ดังรูปที่ 6.4

ระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราว

ลงทะเบียนสมาชิกOnlineใหม่ที่นี่

กรุณากรอกแบบฟอร์มด้านล่าง เพื่อส่งข้อมูลของท่านสมาชิกมายังเรา เสร็จแล้วคลิกสมัครรับไม่จำกัดโดยฟรีที่สุด

หมายเหตุ :

- การใช้บัตรใหม่ใช้ใบบริการเฉพาะด้านเท่านั้นรวมถึงค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ไม่รวมถึงการใช้บริการทางการเงิน หากท่านต้องการทราบการส่งค่า กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร
- ข้อมูลที่ท่านส่งมาใช้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ

Date 06 February 2008

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อภาษาไทย :	นาม <input type="text"/> ชื่อ <input type="text"/>	นามสกุล <input type="text"/>
ชื่อภาษาอังกฤษ :	Mr. <input type="text"/> Name <input type="text"/>	Lastname <input type="text"/>
หมายเลขบัตรประชาชน :	<input type="text"/>	ใบสมรสอยู่ :
หมายเลขบัตรเดบิต :	<input type="text"/>	ใบสมรสอยู่ :
หมายเลขบัตรเครดิตใหม่ :	<input type="text"/>	ใบสมรสอยู่ :
เบอร์โทรศัพท์บ้าน :	<input type="text"/>	เบอร์โทรศัพท์มือถือ :
เบอร์โทรศัพท์ทำงาน :	<input type="text"/>	เบอร์โทรศัพท์มือถือ :
เพศที่ :	ชาย <input type="text"/> หญิง <input type="text"/>	สมรส : <input type="text"/> คนอื่น <input type="text"/>
อาชีพ :	<input type="text"/>	อาชีพ : <input type="text"/>
จังหวัด :	เลือกจังหวัด <input type="text"/>	พื้นที่ไปรษณีย์ : <input type="text"/>
E-mail Address :	<input type="text"/>	
รายละเอียดเพิ่มเติม :	<input type="text"/>	

ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือบัตรเครดิตแบบสมัครสมาชิกบัตรเครดิต

Standard Chartered Bank (Thai) PCL.

รูปที่ 6.4 หน้าจอลงทะเบียนสมาชิกผู้ถือบัตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เมนูข้อมูลหลัก

หน้าจอเมนูหลักในหน้านี้ถ้าสมาชิกผู้ถือบัตรเครดิตได้ทำการใส่ข้อมูลและรหัสผ่านที่ถูกต้องได้เรียบร้อยแล้ว ก็จะสามารถใช้งานในระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราวได้ ซึ่งสามารถแสดงได้ดังรูปที่ 6.5



รูปที่ 6.5 หน้าจอเมนูหลัก

3. เมนูข้อมูลลูกค้า

ในหน้าเมนูข้อมูลลูกค้านี้เมื่อผู้ใช้งานต้องการบันทึกข้อมูลของลูกค้าหรือแจ้งการเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่อยู่หรือเบอร์โทรศัพท์ใหม่ โดยจะเข้ามาเลือกที่เมนูนี้ เพื่อทำการบันทึกข้อมูลลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขที่อยู่หรือเบอร์โทรศัพท์ และหลังจากนั้นก็บันทึกข้อมูลของลูกค้าลงไปในช่อง ที่ได้กำหนดไว้ เมื่อบันทึกข้อมูลครบทั้งหมดแล้ว ก็จะบันทึกข้อมูลลงระบบโดยเลือกปุ่ม บันทึกข้อมูล โดยเมนูบันทึกข้อมูลนี้ทางพนักงานจะติดต่อกลับภายหลังอีกครั้งถ้าลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่จัดส่งเอกสารหรือภูมิลำเนาตามแจ้งเพื่อยืนยันตรวจสอบข้อมูลเป็นเอกสารอีกครั้ง หรือ อาจยกเลิกการทำรายการ โดยกดปุ่มยกเลิก ก็จะกลับไปสู่ข้อมูลหลักของลูกค้าสามารถ

แสดงได้ดังรูปที่ 6.6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราว

Date 06 February 2008 เข้าเป็นครั้งที่ 13 ครั้ง

<< ข้อมูลลูกค้าผู้ถือบัตรเครดิต >> ชำระล่าสุด 10/01/2008

- ข้อมูลหลัก
- ข้อมูลลูกค้า

หมายเลขบัตร	4550240012345678	เลขระจวนบัตร	12/12
-------------	------------------	--------------	-------
- ข้อมูลการเพิ่มวงเงิน

ชื่อ(ภาษาไทย)	โพชน	ชื่อ(ภาษาอังกฤษ)	SOPON
---------------	------	------------------	-------
- ติดต่อเจ้าหน้าที่

นางศุภ (ภาษาไทย)	ไดนทภมิชง	นามสกุล(ภาษาอังกฤษ)	RATTANALOEAKJORN
------------------	-----------	---------------------	------------------
- ออกจากระบบ

วันเดือนปีเกิด	29/04/1977	e-mail Address	r_so_2002@hotmail.com
โทรศัพท์บ้าน	02-8771968	เลขบัตรโทรสาร	02-7246654
โทรศัพท์มือถือ	081-3735286	วันเดือนปีถือบัตร	-
ที่อยู่	6/80 Moo.6 Rama2/26 Soi Rama2Rd Bangmod Jomthong Bangkok		

ยกเลิกข้อมูล บันทึกข้อมูล

Standard Chartered Bank (Thai) PCL.

รูปที่ 6.6 หน้าจอข้อมูลลูกค้า

4. เมนูข้อมูลการเพิ่มวงเงิน

ในเมนูข้อมูลการเพิ่มวงเงินนี้ ประกอบไปด้วยเมนูย่อยๆ อีก 6 เมนู คือ แจ้งวงเงินเดิมของบัตรเครดิต แจ้งวงเงินที่ต้องการขอเพิ่มชั่วคราว กำหนดระยะเวลาที่ต่อวงเงินเพิ่มวงเงินชั่วคราว ระบุประเภทของสินค้าหรือบริการ แจ้งผลการพิจารณาวงเงินชั่วคราว ระบบบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1 เมนูแจ้งวงเงินเดิมของบัตรเครดิต

เมื่อสมาชิกผู้ถือบัตรเครดิตได้ทำการกดยืนยันข้อมูลบัตรในการขอเพิ่มวงเงินชั่วคราวผ่านระบบแล้วในส่วนของระบบก็จะทำการตรวจสอบสถานะภาพของบัตรเครดิตใบนี้ว่าบัตรเครดิตยังอยู่ในสถานะภาพที่สามารถใช้งานได้จะขึ้นข้อความว่า ปกติ คือสามารถใช้งานได้จึงจะทำการกรอกวงเงินเดิมเพื่อยืนยันว่าเป็นเจ้าของบัตรใช้งานจริงเอง และในการกรอกวงเงินเดิมจะต้องใส่หลักทศนิยมเพิ่มเข้าไปอีกสองหลักแต่ไม่ต้องใส่จุดทศนิยมลงเข้าไปในระบบ สามารถแสดงได้ดังรูปที่ 6.7

ระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราว

Date 06 February 2008

• ข้อมูลหลัก	หมายเลขบัตร	4550240012345678
• ข้อมูลลูกค้า	ชื่อสมาชิกบัตร	SophonR
• ข้อมูลการเพิ่มวงเงิน	สถานะภาพบัตร	ปกติ
• คิดต่อหน้าบัตร	วงเงินเดิมของบัตรเครดิต	3000000 บาท
• ออกจากระบบ	หมายเหตุ**ใส่เลขศูนย์แทนทศนิยมของตำแหน่งเงินไม่ต้องใส่จุด**	

Standard Chartered Bank (Thai) PCL.

รูปที่ 6.7 หน้าจอการแจ้งวงเงินเดิมของบัตรเครดิต

จากรูปที่ 6.7 หากสมาชิกผู้ถือบัตรเครดิตแจ้งวงเงินเดิมผิดจะต้องทำการแก้ไขข้อมูลของวงเงินเดิมให้ถูกต้องก่อนจึงจะสามารถทำรายการต่อไปได้ สามารถแสดงได้ดังรูปที่ 6.8

ระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราว

ธุรกรรมใหม่

Date 06 February 2008

• ข้อมูลหลัก	หมายเลขบัตร	4550240012345678
• ข้อมูลร้านค้า	ชื่อสมาชิกบัตร	SoponR
• ข้อมูลการเพิ่มวงเงิน	สถานภาพบัตร	ปกติ
• ติดต่อเจ้าหน้าที่	วงเงินเดิมของบัตรเครดิต	40000.00 บาท

• **ออกจากระบบ**

!! ขอกลับมาวงเงินที่ท่านแจ้งไม่ถูกต้อง !!

โปรดตรวจสอบวงเงินที่ถูกตั้งก่อน

แก้ไขข้อมูล

กลับระบบหลัก

Standard Chartered Bank (Thai) PCL.

รูปที่ 6.8 หน้าจอการแจ้งวงเงินเดิมของบัตรเครดิตไม่ถูกต้อง

4.2 เมนูแจ้งวงเงินที่ต้องการขอเพิ่มชั่วคราว

เมื่อสมาชิกผู้ถือบัตรเครดิตได้ทำการแจ้งวงเงินเดิมของบัตรได้ถูกต้องตรงกันกับระบบก็จะสามารถทำการเพิ่มวงเงินได้ต่อไปได้ แล้วมาสู่ขั้นตอนของเมนูแจ้งวงเงินที่ต้องการขอเพิ่มชั่วคราว โดยการใส่จำนวนเงินที่ลูกค้าต้องการเข้ามา และจะต้องใส่หลักทศนิยมเพิ่มเข้าไปอีกสองหลักแต่ไม่ต้องใส่จุดทศนิยมลงเข้าไปในระบบเหมือนกับขั้นตอนแรกของการแจ้งวงเงินเดิม แล้วกดยืนยันข้อมูลต่อไป สามารถแสดงได้ดังรูปที่ 6.9

ระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราว

06/02/08

Date 06 February 2008

• ข้อมูลหลัก	หมายเลขบัตร	4550240012345678	
• ข้อมูลลูกค้า	ชื่อสมาชิกบัตร	SoponR	
• ข้อมูลการเพิ่มวงเงิน	สถานภาพบัตร	ปกติ	
• ติดต่อเจ้าหน้าที่	วงเงินของบัตรเครดิตเดิม	30000.00	บาท
• ขอยกการระบบ	วงเงินที่ต้องการขอเพิ่มชั่วคราว	<input type="text" value="5000000"/>	บาท

หมายเหตุ **โปรดดูเงื่อนไขการขอเพิ่มวงเงินของตำแหน่งเดบิตไม่ได้อีก**

Standard Chartered Bank (Thai) PCL

รูปที่ 6.9 หน้าจอการแจ้งวงเงินที่ต้องการขอเพิ่มชั่วคราว

4.3 เมนูกำหนดระยะเวลาที่ต้องการขอเพิ่มวงเงินชั่วคราว

เมื่อสมาชิกผู้ถือบัตรเครดิตได้ทำการแจ้งจำนวนเงินที่ต้องการขอเพิ่มวงเงินชั่วคราวได้เรียบร้อยแล้วจะต้องกำหนดระยะเวลาที่สมาชิกต้องการขอเพิ่มวงเงินชั่วคราวซึ่งโดยทางธนาคารฯ มีการกำหนดเป็นนโยบายสำหรับการเพิ่มวงเงินชั่วคราวของขอบเขตระยะเวลาในการขอเพิ่มวงเงินได้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่เริ่มใช้จนถึงกำหนดวันสิ้นสุดในใช้วงเงินในวันสุดท้ายไม่เกินที่ 30 วันของการขอเพิ่มวงเงินเท่านั้น ของการเพิ่มวงเงินชั่วคราวแล้วกดยืนยันข้อมูลต่อไป สามารถแสดงได้ดังรูปที่ 6.10 และรูปที่ 6.11

ระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราว

Request Data

Date 06 February 2008

• ข้อมูลหลัก	หมายเลขบัตร	4550240012345678	
• ข้อมูลลูกค้า	ชื่อสมาชิกบัตร	SoponR	
• ข้อมูลการเพิ่มวงเงิน	สถานภาพบัตร	ปกติ	
• ติดต่อเจ้าหน้าที่	วงเงินของบัตรเครดิตเดิม	30000.00 บาท	
• ออกจากระบบ	วงเงินที่ต้องการขอเพิ่มชั่วคราว	50000.00 บาท	
	วันที่เริ่มขอเพิ่มชั่วคราว	08 February 2008	*จำนวนวันสูงสุด
	วันที่สิ้นสุดขอเพิ่มชั่วคราว	07 March 2008	*ไม่เกิน 30 วัน*

ยืนยันข้อมูล

กลับเมนูหลัก

Standard Chartered Bank (Thai) PCL.

รูปที่ 6.10 หน้าจอที่การกำหนดระยะเวลาที่ต้องการขอเพิ่มวงเงินชั่วคราว

ระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราว

Date: 06/02/08

Date 06 February 2008

• ข้อมูลหลัก	หมายเลขบัตร	4550240012345678
• ข้อมูลลูกค้า	ชื่อสมาชิกบัตร	SoponR
• ข้อมูลการเพิ่มวงเงิน	สถานภาพบัตร	ปกติ
• ติดต่อเจ้าหน้าที่	วงเงินของบัตรเครดิตเดิม	30000.00 บาท
• ออกจากระบบ	วงเงินที่ต้องการขอเพิ่มชั่วคราว	50000.00 บาท
	วันที่เริ่ม	08 February 2008
	วันที่สิ้นสุด	07 March 2008
	รวมจำนวนวันที่ขอเพิ่มวงเงิน	29 วัน

ยืนยันข้อมูล

กลับไปเมนูหลัก

Standard Chartered Bank (Thai) PCL.

เอกสารนี้เป็นรูปที่ 6.11 หน้าจอของการกำหนดระยะเวลาที่ต้องการขอเพิ่มวงเงินชั่วคราวไม่เกิน 30 วัน การดำเนินการ
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากรูปที่ 6.10 และ รูปที่ 6.11 หากสมาชิกผู้ถือบัตรเครดิตแจ้งจำนวนวันที่สำหรับการขอเพิ่มวงเงินเกินกว่าที่ระบบกำหนดไว้ คือ ไม่เกิน 30 วันจะต้องทำการแก้ไขข้อมูลของวันที่ให้อยู่ภายในกำหนดระยะเวลาของทางธนาคารฯ จึงจะสามารถทำรายการในขั้นตอนต่อไปได้ โดยการกดที่แก้ไขวันที่ เพื่อทำรายการอีกครั้ง หรือยกเลิกรายการต่อไป ซึ่งจะสามารถแสดงได้ดังรูปที่ 6.12

ระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราว

Date 06 February 2008

!! โปรดตรวจสอบจำนวนวันที่ใหม่ !!

เรียนคุณ	SoponR
หมายเลขบัตร	4550240012345678
วงเงินของบัตรเครดิตเดิม	30000.00 บาท
วงเงินที่ต้องการขอเพิ่มชั่วคราว	50000.00 บาท
วันที่เริ่ม	08 February 2008
วันที่สิ้นสุด	16 March 2008

!! ท่านใส่จำนวนวันที่เกิน 8 วัน !!

!! ระบบเพิ่มได้ไม่เกิน 30 วันเท่านั้น !!

Standard Chartered Bank (Thai) PCL.

รูปที่ 6.12 หน้าจอการกำหนดระยะเวลาที่ต้องการขอเพิ่มวงเงินชั่วคราวเกิน30วัน

4.4 เมนูระบุประเภทของสินค้าหรือบริการ

เมื่อสมาชิกผู้ถือบัตรเครดิตได้ทำการแจ้งจำนวนเงินที่ต้องการขอเพิ่มวงเงินชั่วคราวได้เรียบร้อยแล้วก็จะมาถึงขั้นตอนในการกำหนดประเภทของสินค้าหรือบริการ โดยต้องทำการแจ้งในการขอเพิ่มวงเงินชั่วคราวด้วยว่าต้องการที่จะนำวงเงินที่ขอเพิ่มนั้น ไปใช้กับสินค้าหรือบริการประเภทใด เพราะสินค้าในประเภทกลุ่มเสี่ยงและการใช้กับบริการที่ทางธนาคารกำหนดไว้จะไม่อนุมัติวงเงินชั่วคราวให้ และถ้าสมาชิกที่มีการขอเพิ่มวงเงินชั่วคราวใช้ในการเดินทางไปยังต่างประเทศต้องที่การแจ้งด้วยว่าสมาชิกเดินทางไปประเทศใด แล้วถ้าต้องการให้อำนวยความสะดวกในการใช้บัตรให้สมาชิกใส่ข้อมูลเพิ่มเติมลงในช่องที่กำหนดไว้ได้เพื่อที่จะสามารถให้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบรายการขณะที่เกิดในขณะที่อยู่ต่างประเทศได้เรียบร้อยแล้วก็ทำการยืนยันข้อมูลเพื่อบันทึกในรายการต่อไปได้ ซึ่งจะสามารถแสดงได้ดังรูปที่ 6.13

ระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราว

Date 06 February 2008

• ข้อมูลหลัก	หมายเลขบัตร	4550240012345678
• ข้อมูลลูกค้า	ชื่อสมาชิกบัตร	SophonR
• ข้อมูลการเพิ่มวงเงิน	สถานภาพบัตร	ปกติ
• ติดต่อเจ้าหน้าที่	วงเงินของบัตรเครดิตเดิม	30000.00 บาท
• ออกจากระบบ	วงเงินที่ต้องการขอเพิ่มชั่วคราว	50000.00 บาท
	วันที่เริ่ม	08 February 2008
	วันที่สิ้นสุด	07 March 2008
	รวมจำนวนวันที่ขอเพิ่มวงเงิน	29 วัน
	ประเภทสินค้าหรือบริการ	Wedding Party <input checked="" type="checkbox"/>
	สำเนาการเดินทางไปต่างประเทศ	--- Standard Chartered Bank Country --- <input checked="" type="checkbox"/>
	ข้อมูลเพิ่มเติม	<input type="text"/>

Standard Chartered Bank (Thai) PCL.

รูปที่ 6.13 หน้าจอระบุประเภทของสินค้าหรือบริการ

4.5 เมนูแจ้งผลการพิจารณาวงเงินชั่วคราว

เมื่อสมาชิกผู้ถือบัตรเครดิตของทางธนาคารฯ ได้ทำรายการขอเพิ่มเงินชั่วคราวผ่านระบบในแต่ละขั้นตอนได้เรียบร้อยแล้วนั้น ก็จะต้องมีการกดปุ่มยืนยันข้อมูลเพื่อรอผลของการอนุมัติวงเงินชั่วคราวจากระบบก่อนแล้วหลังจากนั้นระบบจะได้ทำการแสดงผลของรายการอนุมัติเอกสารหรือไม่อนุมัติรายการให้ซึ่งจะสามารถแสดงได้ดังรูปที่ 6.14 ไม่นอญญาตให้หน้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราว

Approved Page

Date 06 February 2008

ReferNo.00001/08

• ข้อมูลหลัก	แจ้งผลการพิจารณาวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราว	
• ข้อมูลลูกค้า	หมายเลขบัตร	4550240012345678
• ข้อมูลการเพิ่มวงเงิน	ชื่อสมาชิกบัตร	SoponR
• ติดต่อเจ้าหน้าที่	สถานภาพบัตร	ปกติ
• ออกรายระบบ	วงเงินของบัตรเครดิตเดิม	30000.00 บาท
	วงเงินที่ต้องการขอเพิ่มชั่วคราว	50000.00 บาท
	วันที่เริ่ม	08 February 2008
	วันที่สิ้นสุด	07 March 2008
	รวมจำนวนวันที่ขอเพิ่มวงเงิน	29 วัน
	ประเภทสินค้าหรือบริการ	Wedding Party
	ผลการพิจารณา	อนุมัติการเพิ่มวงเงินชั่วคราว



Standard Chartered Bank (Thai) PCL.

รูปที่ 6.14 หน้าจอการแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติวงเงินชั่วคราว

จากรูปที่ 6.14 ที่เป็นหน้าจอการแจ้งผลการพิจารณาวงเงินชั่วคราวที่มีการอนุมัติวงเงินให้ แต่ถ้าหากสมาชิกผู้ถือบัตรเครดิตที่มีประวัติการชำระล่าช้า หรือไม่มีการชำระหนี้สิน รวมทั้งถ้าสมาชิกผู้ถือบัตรเครดิตได้เคยขอเพิ่มวงเงินวงเงินชั่วคราวมาแล้วมีช่วงระยะเวลาที่น้อยกว่า 2 เดือน และใช้ในสินค้าหรือบริการที่เป็นกลุ่มเสี่ยงนั้น ทางระบบ ก็จะมีการแจ้งผลรายการไม่อนุมัติการเพิ่มวงเงินชั่วคราวให้ ซึ่งจะสามารถแสดงได้ดังรูปที่ 6.15

ระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราว

DeclineForm

Date 06 February 2008

ReferNo.00002/05

• ข้อมูลหลัก	แจ้งผลการพิจารณาวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราว	
• ข้อมูลลูกค้า	หมายเลขบัตร	4550240012345678
• ข้อมูลการเพิ่มวงเงิน	ชื่อสมาชิกบัตร	SoponR
• คัดต่อเจ้าหน้าที่	สถานภาพบัตร	ปกติ
• ออกจากระบบ	วงเงินของบัตรเครดิตเดิม	30000.00 บาท
	วงเงินที่ต้องการขอเพิ่มชั่วคราว	50000.00 บาท
	วันที่เริ่ม	08 February 2008
	วันที่สิ้นสุด	07 March 2008
	รวมจำนวนวันที่ขอเพิ่มวงเงิน	29 วัน
	ประเภทสินค้าหรือบริการ	Wedding Party
	ผลการพิจารณา	ไม่อนุมัติการเพิ่มวงเงินชั่วคราว
	สาเหตุ	ประวัติการชำระหนี้สินมีหนี้ค้างอยู่
		ทีมักยืมผล

Standard Chartered Bank (Thai) PCL.

รูปที่ 6.15 หน้าจอการแจ้งผลการพิจารณาไม่อนุมัติวงเงินชั่วคราว

4.6 เมนูบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

เมื่อสมาชิกผู้ถือบัตรเครดิตได้ทำรายการขอเพิ่มเงินชั่วคราวผ่านอินเทอร์เน็ตมาแล้ว และได้รับผลการพิจารณาวงเงินชั่วคราวว่าอนุมัติหรือไม่อนุมัตินั้น จะมีรายงานแสดงให้สมาชิกทราบจะได้สามารถจัดพิมพ์รายการได้ตามที่ต้องการ ซึ่งจะสามารถแสดงได้ดังรูปที่ 6.16

ระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราว

Report Generator

ระบบได้ทำการบันทึกของท่านเรียบร้อยแล้ว

ขอขอบคุณสำหรับการทำรายการเพิ่มวงเงินชั่วคราว

Date	06 Feb 2008	Standard Chartered Bank (Thai)		หมายเลขอ้างอิง
ชื่อสมาชิก	นายพลบندر	วงเงินบัตรเดิม	วงเงินเพิ่มชั่วคราว	ReferNo.00001/08
Sopon R	4550240012345678	30000.00	50000.00	
ผลการพิจารณา	รับเพิ่มวงเงิน	วันที่สิ้นสุดวงเงิน	จำนวนวันหลังคืน	ประเภทสินค้า/บริการ
ขอเปิดการเพิ่มวงเงิน	08 February 2008	07 March 2008	29 วัน	Wedding Party

พิมพ์รายการ

กลับหน้าหลัก

รูปที่ 6.16 หน้าจอการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

5.เมนูติดต่อเจ้าหน้าที่

ในหน้าเมนูติดต่อเจ้าหน้าที่นี้ สำหรับสมาชิกผู้ถือบัตรที่ต้องการที่จะติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของทางธนาคารฯ เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลของลูกค้าหรือแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ใหม่ หรือต้องการที่จะแนะนำการให้บริการของพนักงานหรือการใช้งานระบบ โดยจะเข้ามาเลือกที่เมนูนี้ เพื่อทำการรายการบันทึกข้อมูลเพื่อติดต่อเจ้าหน้าที่ลงไปในช่วง ที่ได้กำหนดไว้ เมื่อบันทึกข้อมูลครบทั้งหมดแล้ว ก็จะบันทึกข้อมูลลงระบบโดยกดปุ่ม ยืนยันข้อมูลโดยข้อมูลนี้ทางพนักงานจะติดต่อกลับภายหลังต่อไปอีกครั้ง หรือ ต้องการกลับสู่เมนูหลักได้โดยก็จะกลับไปอยู่ที่หน้าเว็บของทางธนาคารซึ่งจะ สามารถแสดงได้ดังรูปที่ 6.17

ระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราว

ContactAdmin

Date 06 February 2008

• ข้อมูลหลัก	หมายเลขบัตร	4550240012345678
• ข้อมูลลูกค้า	ชื่อสมาชิกบัตร	SOPON
• ข้อมูลการเพิ่มวงเงิน	นามสกุล	RATTANALOEAKJORN
• ติดต่อเจ้าหน้าที่	E-mail Address	r_so_2002@hotmail.com
• ออกจากระบบ	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	081-3735266
	เบอร์โทรศัพท์ทำงาน	02-7246654

กรุณาแจ้งรายละเอียด

กรอกข้อมูลในช่องนี้ >>

Standard Chartered Bank (Thai) PCL.

รูปที่ 6.17 หน้าจอการติดต่อเจ้าหน้าที่

จากรูปที่ 6.17 ที่เป็นหน้าจอการแจ้งการติดต่อเจ้าหน้าที่หลังจากที่ได้มีการบันทึกข้อมูลครบตามข้างต้นแล้ว ก็จะต้องบันทึกข้อมูล ลงระบบโดยกดปุ่ม ยืนยันข้อมูล โดยข้อมูลนี้ทางพนักงานจะติดต่อกลับภายหลังต่อไปอีกครั้งโดยจะมีหมายเลขในการติดต่อและวันที่ที่ทำรายการเข้ามา โดยจะสามารถแสดงได้ดังรูปที่ 6.18

ระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราว

ContactAdmin

• ข้อมูลหลัก	
• ข้อมูลลูกค้า	
• ข้อมูลการเพิ่มวงเงิน	
• ติดต่อเจ้าหน้าที่	
• ออกจากระบบ	

ข้อมูลของสมาชิกบัตรเครดิตในบัญชีเพิ่มวงเงิน

เลขที่บัญชีเพิ่มวงเงิน: 4550240012345678 วันที่เพิ่มวงเงิน: 06/02/2008

ชื่อลูกค้า: SOPON RATTANALOEAKJORN เบอร์โทรศัพท์มือถือ: 081-3735266

Standard Chartered Bank (Thai) PCL.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนรูปที่ 6.18 หน้าจอการติดต่อกลับของเจ้าหน้าที่ภายหลัง ใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในหน้าเมนูนี้จะเป็นหน้าสำหรับเจ้าหน้าที่ในการจัดทำรายงานและใช้สำหรับตรวจสอบการทำรายการผ่านระบบการเพิ่มวงเงินชั่วคราวผ่านอินเทอร์เน็ตของสมาชิกบัตรทำรายการเข้ามา โดยทางเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบฯ ก็จะต้องมีรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านจึงจะสามารถเข้าสู่ระบบได้ และผู้ใช้งานระบบแต่ละคนจะมีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลได้ต่างกัน โดยที่หน้าจอถืออีกอันสามารถแสดงได้ดังรูปที่ 6.19



รูปที่ 6.19 หน้าจอการเข้าสู่ระบบของทางเจ้าหน้าที่ธนาคาร

หลังจากที่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบใส่รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ก็จะเข้าสู่หน้าจอการจัดทำรายงานของระบบในส่วนของพนักงานปฏิบัติงานได้ที่มีรายงานอยู่ 2 ชนิด คือ การเลือกรายงานประจำวันล่าสุด และ รายงานที่สามารถเลือกตามวันที่ต้องการได้ซึ่งสามารถแสดงได้ดังรูปที่ 6.20 และดังรูปที่ 6.21

ระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราว

AdminSelectReportCreditInhouse

07 FEBRUARY 2008

รายการวันนี้ รายการ[วัน]

Welcome

รายงานประจำวันที่ 06 FEBRUARY 2008

(Narin Kaewsuan)

รายการที่อนุมัติ 10 รายการ

รายการที่ยังไม่อนุมัติ 6 รายการ

รายการทั้งหมด 16 รายการ

ออกจากระบบ

รูปที่ 6.20 หน้าจอเลือกรายงานประจำวันล่าสุด

ระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราว

AdminSelectReportData

รายการวันนี้ รายการ[วัน]

รายงานการอนุมัติวงเงินชั่วคราวผ่านระบบ

เลือกรวันของรายงาน :

วันที่ Date ▼ เดือน Month* ▼ ปี Year* ▼ To วันที่ Date ▼ เดือน Month* ▼ ปี Year* ▼

ประเภทรายงาน :

รายการที่อนุมัติ ▼

ผู้ทำรายการโดย

1156288/Narin Kaewsuan

ตกลง ออกจากระบบ

รูปที่ 6.21 หน้าจอที่สามารถเลือกตามวันที่ต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.เมนูรายงานการเพิ่มวงเงิน

ในเมนูข้อมูลการเพิ่มวงเงินนี้ ประกอบไปด้วยเมนูย่อยๆ อีก 7 เมนู คือ รายงานการขออนุมัติวงเงินทั้งหมด รายงานที่อนุมัติวงเงิน รายงานที่ไม่อนุมัติวงเงิน รายงานการแก้ไขการเพิ่มวงเงิน รายงานการปรับปรุงการเพิ่มวงเงิน รายงานการอนุมัติรายเดือน รายการไม่อนุมัติรายเดือน

6.1 เมนูแจ้งรายงานการขออนุมัติวงเงินทั้งหมด

เมื่อผู้ใช้งานต้องการดูรายงานเกี่ยวกับข้อมูลของการขออนุมัติวงเงินชั่วคราวทั้งหมดที่มีการให้อนุมัติและไม่ให้อนุมัติกับลูกค้า โดยเป็นรายงานที่แจ้งการขออนุมัติวงเงินชั่วคราวย้อนหลังทั้งหมดจากการทำรายการของลูกค้าที่เข้ามาในระบบเพิ่มวงเงินชั่วคราวของธนาคารฯ ซึ่งสามารถแสดงได้ดังรูปที่ 6.22

ระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราว

STANDARD CHARTERED BANK (THAI) REPORT CREDIT INCREASES Date 07/02/08
SUMMIT TRANSACTION

No	Card No	CR.Limit	CM.Request	Increase	Score	EffectiveDate	ExpireDate	During	Decision	Goods/Service	User
1	4550230011566465	70000	90000	20000	485	06/02/08	14/02/08	9	Approve	Hospital	SYT
2	4550230977415904	80000	110000	40000	484	16/02/08	17/03/08	30	Decline	Hospital	SYT
3	4550240011061023	80000	160000	60000	404	06/02/08	28/02/08	23	Decline	Car Repair	SYT
4	4550230607531509	80000	100000	20000	347	16/02/08	09/03/08	22	Approve	Insurance	SYT
5	4550240609517827	70000	90000	20000	353	09/02/08	16/02/08	8	Decline	Cash ATM	SYT
6	4550240012239749	30000	40000	10000	489	06/02/08	19/02/08	14	Approve	Gasoline	SYT
7	4550240601594467	70000	90000	20000	353	09/02/08	16/02/08	8	Approve	Air Ticket	SYT
8	4550240011575091	70000	90000	20000	483	06/02/08	14/02/08	9	Decline	Gold	SYT
9	4550240011381595	22000	36000	94000	486	09/02/08	28/02/08	21	Approve	Oversea	SYT
10	4075390000074185	45000	66000	21000	310	09/02/08	20/02/08	12	Approve	Personal Use	SYT
11	3437100989542551	60000	120000	60000	486	08/02/08	07/03/08	29	Decline	Oversea	SYT
12	4550230059874479	45000	55000	10000	343	06/02/08	12/02/08	7	Approve	Oversea	SYT
13	3243292110004491	70000	100000	30000	498	08/02/08	12/02/08	5	Approve	Oversea	SYT
14	4550240011071089	50000	70000	20000	302	06/02/08	28/02/08	23	Approve	Hospital	SYT
15	4550230000012594	45000	35000	10000	400	06/02/08	12/02/08	7	Decline	Oversea	SYT
16	4550240012345678	30000	50000	20000	485	08/02/08	07/03/08	29	Approve	WeddingParty	SYT

เพิ่มรายงาน กลับ

รูปที่ 6.22 หน้าจอรายงานการขออนุมัติวงเงินทั้งหมด

6.2 เมนูแจ้งรายงานที่อนุมัติวงเงิน

เมื่อผู้ใช้งานต้องการดูรายงานเกี่ยวกับข้อมูลของการอนุมัติวงเงินให้กับลูกค้าที่เป็นรายงานของการอนุมัติวงเงินชั่วคราวย้อนหลังจากการทำรายการของลูกค้าเข้ามาและที่เมนูในการจัดพิมพ์รายงานของในแต่ละวันว่ามีจำนวนบัตรของสมาชิกเป็นจำนวนเท่าไรที่มีการเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อนุมัติวงเงินชั่วคราวนี้ให้ไป มีการใช้เกี่ยวกับสินค้าประเภทใด มีจำนวนกี่วัน ซึ่งสามารถแสดงได้ดังรูปที่ 6.23

ระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราว											
STANDARD CHARTERED BANK (THAI)				REPORT CREDIT INCREASES				Date 07/02/08			
APPROVE TRANSACTION											
No	Card No	CR.Limit	CM.Request	Increase	Score	EffectiveDate	ExpireDate	During	Decision	Goods/Service	User
1	4550230011566465	70000	90000	20000	485	06/02/08	14/02/08	9	Approve	Hospital	SYT
2	4550230607531589	80000	100000	20000	547	16/02/08	09/03/08	22	Approve	Insurance	SYT
3	4550240012258749	30000	40000	10000	489	06/02/08	19/02/08	14	Approve	Gasoline	SYT
4	4550240601594467	70000	90000	20000	553	09/02/08	16/02/08	8	Approve	Air Ticket	SYT
5	4550240011381595	22000	56000	34000	486	08/02/08	28/02/08	21	Approve	Oversea	SYT
6	407839000074185	45000	66000	21000	510	09/02/08	20/02/08	12	Approve	Personal Use	SYT
7	4550230059874479	45000	55000	10000	542	06/02/08	12/02/08	7	Approve	Oversea	SYT
8	3243292110004491	70000	100000	30000	498	08/02/08	12/02/08	5	Approve	Oversea	SYT
9	4550240011071083	50000	70000	20000	502	06/02/08	28/02/08	23	Approve	Hospital	SYT
10	4550240012345678	30000	50000	20000	485	08/02/08	07/03/08	29	Approve	WeddingParty	SYT

รูปที่ 6.23 หน้าจอรายงานที่อนุมัติวงเงิน

6.3 เมนูแจ้งรายงานที่ยังไม่อนุมัติวงเงิน

เมื่อผู้ใช้งานต้องการดูรายงานเกี่ยวกับข้อมูลของรายการที่ไม่อนุมัติวงเงินให้กับลูกค้าที่เป็นรายงาน โดยจะเป็นรายการของลูกค้าที่เข้ามาทำการขอเพิ่มวงเงินชั่วคราวแต่อาจจะมีในส่วนของคะแนนการใช้บัตรของลูกค้าที่น้อยกว่าที่ธนาคารได้กำหนดไว้เพียงเล็กน้อย แล้วเมื่อเจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบประวัติในการใช้บัตรของลูกค้าแล้วยังมีประวัติในการชำระที่ดีสามารถอนุมัติวงเงินให้ไปได้ก็จะทำการติดต่อกลับไปหาลูกค้าว่ายังต้องการอีกหรือไม่ ก็จะสามารถทำการอนุมัติวงเงินชั่วคราวนี้ได้จากพนักงานโดยตรงได้ทันที ซึ่งสามารถแสดงได้ดังรูปที่ 6.24

ระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราว											
STANDARD CHARTERED BANK (THAI) REPORT CREDIT INCREASES Date 07/02/08											
DECLINE TRANSACTION											
No	Card No	CR.Limit	CM.Request	Increase	Score	EffectiveDate	ExpiresDate	During	Decision	Goods/Service	User
<input checked="" type="checkbox"/>	4550230977415904	80000	110000	40000	484	16/02/08	17/03/08	30	Decline	Hospital	SYT
<input type="checkbox"/>	4550240011061023	80000	160000	80000	404	06/02/08	28/02/08	23	Decline	Car Repair	SYT
<input type="checkbox"/>	4550240609517827	70000	90000	20000	553	09/02/08	16/02/08	8	Decline	Cash ATM	SYT
<input type="checkbox"/>	4550240011575091	70000	90000	20000	485	06/02/08	14/02/08	9	Decline	Gold	SYT
<input checked="" type="checkbox"/>	5437100989542551	60000	120000	60000	486	08/02/08	07/03/08	29	Decline	Oversea	SYT
<input type="checkbox"/>	4550230000012534	45000	55000	10000	400	06/02/08	12/02/08	7	Decline	Oversea	SYT

พิมพ์รายงาน
 แก้ไขรายงาน
 กลับ

รูปที่ 6.24 หน้าจอรายงานที่ยังไม่อนุมัติวงเงิน

6.4 เมนูแจ้งรายงานการแก้ไขการเพิ่มวงเงิน

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ทำการติดต่อกลับไปหาลูกค้าแล้วก็จะมาทำการแก้ไขข้อมูลเฉพาะรายการที่มีการกำหนดไว้มาก่อนแล้วว่าลูกค้าท่านใดที่สามารถให้สินเชื่อบริษัทชั่วคราวได้และติดต่อกับลูกค้าขึ้นดีที่จะต้องการเพิ่มวงเงินชั่วคราวอยู่ เจ้าหน้าที่ก็จะทำการแก้ไขรายงานเข้าสู่ระบบต่อไป ซึ่งสามารถแสดงได้ดังรูปที่ 6.25

ระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราว											
STANDARD CHARTERED BANK (THAI) REPORT CREDIT INCREASES Date 07/02/08											
EDIT TRANSACTION											
No	Card No	CR.Limit	CM.Request	Increase	Score	EffectiveDate	ExpiresDate	During	Decision	Goods/Service	User
<input checked="" type="checkbox"/>	4550230977415904	80000	110000	40000	484	16/02/08	17/03/08	30	Decline	Hospital	UNK
<input type="checkbox"/>	4550240011061023	80000	160000	80000	404	06/02/08	28/02/08	23	Decline	Car Repair	SYT
<input type="checkbox"/>	4550240601594467	70000	90000	20000	553	09/02/08	16/02/08	8	Decline	Cash ATM	SYT
<input type="checkbox"/>	4550240011575091	70000	90000	20000	485	06/02/08	14/02/08	9	Decline	Gold	SYT
<input checked="" type="checkbox"/>	5437100989542551	60000	120000	60000	486	08/02/08	07/03/08	29	Decline	Oversea	UNK
<input type="checkbox"/>	4550230000012534	45000	55000	10000	400	06/02/08	12/02/08	7	Decline	Oversea	SYT

พิมพ์รายงาน
 แก้ไขรายงาน
 กลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้รูปที่ 6.25 หน้าจอรายงานการแก้ไขการเพิ่มวงเงินนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.5 เมนูแจ้งรายงานการปรับปรุงการเพิ่มวงเงิน

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ทำการแก้ไขข้อมูลเฉพาะของรายการที่มีการกำหนดไว้แล้วในระบบการเพิ่มวงเงินชั่วคราว ก็จะทำการปรับปรุงรายการเพิ่มวงเงินชั่วคราวตามรหัสของพนักงาน ที่ทำรายการแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติมเข้ามาซึ่งระบบจะมีการปรับปรุงรายการใดบ้าง ซึ่งสามารถแสดงได้ดังรูปที่ 6.26

ระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราว											
STANDARD CHARTERED BANK (THAI)				REPORT CREDIT INCREASES				Date 07/02/08			
APPROVE UPDATE TRANSACTION											
No	Card No	CR.Limit	CM.Request	Increase	Score	EffectiveDate	ExpireDate	During	Decision	Goods/Service	User
1	4550230011566465	70000	90000	20000	485	06/02/08	14/02/08	9	Approve	Hospital	SYT
2	4550230607531589	80000	100000	20000	547	16/02/08	09/03/08	22	Approve	Insurance	SYT
3	4550240012259749	20000	40000	10000	489	06/02/08	19/02/08	14	Approve	Gasoline	SYT
4	4550240601594467	70000	90000	20000	553	09/02/08	16/02/08	8	Approve	Air Ticket	SYT
5	4550240011381595	22000	56000	34000	486	08/02/08	28/02/08	21	Approve	Oversea	SYT
6	4075390000074185	45000	66000	21000	510	09/02/08	20/02/08	12	Approve	Personal Use	SYT
7	4550230059874479	45000	55000	10000	543	06/02/08	12/02/08	7	Approve	Oversea	SYT
8	5243292110004491	70000	100000	30000	498	08/02/08	12/02/08	5	Approve	Oversea	SYT
9	4550240011071083	50000	70000	20000	502	06/02/08	28/02/08	23	Approve	Hospital	SYT
10	4550240012345678	30000	50000	20000	485	08/02/08	07/03/08	29	Approve	WeddingParty	SYT
11	4550230977415904	80000	110000	40000	484	16/02/08	17/03/08	30	Approve	Hospital	UNK
12	5437100989542551	60000	120000	60000	486	08/02/08	07/03/08	29	Approve	Oversea	UNK

รูปที่ 6.26 หน้าจอรายงานการปรับปรุงการเพิ่มวงเงิน

ในหน้าจอรายงานการปรับปรุงการเพิ่มวงเงินในส่วนของผู้จัดการแผนกอนุมัติวงเงินชั่วคราวนี้ ที่มีรายงานอยู่ 3 ชนิด คือ การเลือกรายงานประจำวันล่าสุด รายงานที่สามารถเลือกตามวันที่ต้องการ และ รายงานที่สามารถเลือกตามเดือนที่ต้องการ ซึ่งในรายการนี้จะมีการกำหนดให้เฉพาะตำแหน่งผู้จัดการของแผนกและผู้ที่ทำหน้าที่บริหารสามารถดูได้เพื่อที่จะนำมาใช้ในการพิจารณาแนวโน้มทางการตลาดต่อไปได้ ซึ่งสามารถแสดงได้ดังรูปที่ 6.27 รูปที่ 6.28 และดังรูปที่ 6.29

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

AdminSelectedReport.CredIncrease

ระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราว

07 FEBRUARY 2008

Welcome

(Thanasan Sarnum)

รายงานประจำวันที่ 06 FEBRUARY 2008

รายการที่อนุมัติ	10	รายการ
รายการที่ยังไม่อนุมัติ	6	รายการ
รายการทั้งหมด	16	รายการ

รูปที่ 6.27 หน้าจอเลือกรายงานประจำวันล่าสุดส่วนของผู้จัดการ

AdminSelectedReport.CredIncr

ระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราว

รายงานการอนุมัติวงเงินชั่วคราวผ่านระบบ

เลือกรับของรายงาน :

วันที่ เดือน ปี To วันที่ เดือน ปี

ประเภทรายงาน :

ผู้ทำรายการโดย
1166303/Thanasan Sarnum

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่รูปที่ 6.28 หน้าจอที่สามารถเลือกตามวันที่ต้องการส่วนของผู้จัดการ โยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราว

Admin@oic2.epi.ac.th/online/finance/1133

รายงานการอนุมัติวงเงินชั่วคราวผ่านระบบ

ผลการพิจารณา :

รายงานประจำ :

รูปที่ 6.29 หน้าจอรายงานที่สามารถเลือกตามเดือนที่ต้องการส่วนของผู้จัดการ

6.6 เมนูรายงานที่อนุมัติรายเดือน

เมื่อผู้ใช้งานต้องการได้รายงานที่มีอนุมัติเป็นแบบรายเดือนอย่างที่กล่าวไว้ข้างต้นว่า รายงานนี้จะสามารถเข้ามาใช้งานได้เฉพาะในกลุ่มของผู้บริหารเท่านั้น เพราะจะเป็นผู้ที่นำข้อมูลนี้มาใช้ประโยชน์มากกว่า และก็จะสามารถทำรายการโดยการเลือกช่องของเดือนและปี ที่ผู้ใช้ระบบต้องการที่จะดึงรายงานออกมาแล้วกดปุ่มที่ ตกลง ซึ่งในรายงานนี้ก็จะจะมีแจ้งเป็นประเภทสินค้าและบริการต่างๆ ได้ว่ามีการใช้ในการขอเพิ่มวงเงินแล้วลูกค้านิยมนำไปใช้ในรายการประเภทใดมากที่สุด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงินเท่าไรในแต่ละเดือน ซึ่งสามารถแสดงได้ดังรูปที่ 6.30

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราว

STANDARD CHARTERED BANK (THAI)

REPORT CREDIT INCREASES

Date 07/02/08

APPROVE TRANSACTION

Approve Temp				January'2008	
Purposal	Temp Cr.Increase				
	Txn	%	Amt	%	
Personal Use	29	21.80	2,591,000	25.25	
Oversea	29	21.80	1,976,800	19.26	
Hospital	20	15.04	1,236,400	12.05	
Electronic Good	12	9.02	614,300	5.99	
Hotel	8	6.02	589,000	5.74	
Insurance	5	3.76	1,069,000	10.42	
Supermarket	4	3.01	240,000	2.34	
Tuition	2	1.50	75,000	0.73	
Air Ticket	2	1.50	30,000	0.29	
Watch	1	0.75	240,000	2.34	
Miscellaneous	4	3.01	75,000	0.73	
Total	116	87.22	8,736,500	85.13	

พิมพ์รายงาน กลับ

รูปที่ 6.30 หน้าจอรายงานที่อนุมัติรายเดือน

6.7 เมนุรายงานที่ไม่อนุมัติรายเดือน

เมื่อผู้ใช้งานต้องการได้รายงานที่ไม่อนุมัติเป็นแบบรายเดือนก็จะสามารถเข้ามาใช้งานได้เฉพาะในกลุ่มของผู้บริหารเท่านั้นเช่นเดียวกัน เพื่อในการทำรายการโดยการเลือกเดือนและปีที่ผู้ใช้ระบบต้องการซึ่งในรายงานนี้ก็จะแจ้งว่าเป็นประเภทสินค้าและบริการต่างๆที่ได้กำหนด และมีลูกค้าในกลุ่มที่มีการค้างชำระไว้ที่รายการที่เข้ามาใช้บริการในระบบเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นเท่าไร และที่มีการปฏิเสธรายการขอเพิ่มวงเงินได้ในแต่ละเดือนเป็นเท่าไร ซึ่งสามารถแสดงได้ดังรูปที่

6.31

/

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราว

STANDARD CHARTERED BANK (THAI)

REPORT CREDIT INCREASES

Date 07/02/08

DECLINE TRANSACTION

Decline Temp			January'2008	
Reason Of DeclineTemporary Cr.	Txn	%	Amout	%
Stmt not support	0	0.00	-	-
Gold	2	1.50	250,000	2.44
Bad history	2	1.50	25,000	0.24
Encash	2	1.50	350,000	3.41
Recent Cr.Limit Increased.	0	0.00	-	-
Other	11	8.27	900,500	8.78
Total	17	12.78	1,525,500	14.87

พิมพ์รายงาน

กลับ

รูปที่ 6.31 หน้าจอรายงานที่ไม่อนุมัติรายเดือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 7

บทสรุป

7.1 สรุปผลการศึกษาโครงการ

โครงการศึกษากรณีพิเศษฉบับนี้เป็นการวิเคราะห์การออกแบบและ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาการพัฒนาระบบ โดยการออกแบบระบบใหม่ ได้มีการนำแนวความคิดเชิงวัตถุ(Object Oriented : OO) และภาษายูเอ็มแอล(Unified Modeling Language : UML) มาช่วยในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และใช้โปรแกรม dreamweaver 8.0 ช่วยในการออกแบบหน้าจอและรายงานต่างๆ

จากการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราวผ่านอินเทอร์เน็ต ของธนาคารสแตนดาร์ด ชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน) ทำให้พบว่า หากมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาช่วยในการดำเนินงาน ก็จะทำให้องค์กรสามารถทำงานในด้านการเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตชั่วคราวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้งานเจ้าหน้าที่ที่มีจำนวนคนน้อยให้สามารถปฏิบัติงานอย่างอื่นได้และ ช่วยให้ลูกค้า สมาชิกที่ถือบัตรเครดิตของทางธนาคารก็จะได้รับความสะดวกสบายในการติดต่อในการทำธุรกรรมได้ง่ายขึ้นและเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและจะได้เพิ่มกลุ่มลูกค้าใหม่ๆให้เข้ามาใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตของทางธนาคารได้เพิ่มอีกช่องทางหนึ่ง และในองค์กรจะได้นำข้อมูลที่ต้องการมาใช้งานโดยไม่ซับซ้อนกับแผนกอื่น ซึ่งจะทำให้แผนงานต่างๆ ที่ได้วางไว้ สามารถดำเนินการไปได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างครบถ้วน ดังนั้น การที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารในการพัฒนาซอฟต์แวร์และให้การฝึกอบรมแก่บุคลากร ให้ใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด กับระบบสารสนเทศที่ได้ออกแบบมาใหม่แล้ว ก็จะทำให้องค์กรมีระบบการทำงานที่มีมาตรฐานมากขึ้น รวมถึงทำให้มีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่แล้วได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

7.2 ข้อจำกัด

1. เนื่องจากระบบต้องใช้งานผ่านทางอินเทอร์เน็ต ก็อาจจะทำให้การทำงานต้องชะงักได้หากว่าในช่วงระบบอินเทอร์เน็ตมีปัญหา
2. ระบบงานที่วิเคราะห์และออกแบบขึ้นมา นี้ อาจจะยังไม่ครอบคลุมการทำงานครบทุกระบบงานที่ย่อยลงไปในทุกกระบวนการ อาจจะต้องมีการปรับปรุงให้เข้ากับลักษณะในการใช้งานให้มากขึ้นเมื่อนำไปใช้งานจริง
3. เนื่องจากข้อมูลบางส่วนของบัตรเครดิตไม่สามารถเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกองค์กร จึงจำเป็นต้องนำข้อมูลจากแหล่งอื่นที่มีคล้ายคลึงกันมาใช้แทนบางส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.3 ข้อเสนอแนะ

1. ทางฝ่ายคอมพิวเตอร์ควรจะจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาดูแลระบบตั้งแต่เริ่มแรกจนกว่าระบบจะเสร็จสมบูรณ์ และควรเลือกใช้อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ต่างๆ ที่เหมาะสมและสามารถรองรับการใช้งานในอนาคตได้

2. ในอนาคตหากระบบงานที่พัฒนาขึ้นนี้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์แล้ว ควรจะมีการพัฒนาระบบงานอื่นๆ ภายในองค์กรให้ครบทุกส่วนงาน เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในองค์กรให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์กับองค์กรมากขึ้น

3. อินเทอร์เน็ตจริงของธนาคาร ทำให้อาจมีข้อจำกัดเมื่อนำไปใช้งานจริงในเรื่องของปริมาณข้อมูลและการใช้งานพร้อมกันของผู้ใช้หลายๆ คนได้

4. ควรให้มีการฝึกอบรมกับเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ได้อย่างคล่องแคล่วและสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นได้ด้วยตนเอง เพื่อที่จะทำให้การทำงานประจำวันง่ายขึ้นและทำงานได้อย่างต่อเนื่องไม่ขาดตอน

5. ควรมีคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้น ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนไว้ศึกษาการทำงานด้วยตนเอง หรือมีเพื่อใช้สำหรับแก้ไขปัญหาลักษณะต่างๆ ที่เกิดขึ้นเบื้องต้นด้วยตนเองได้

6. ควรมีการติดตามการใช้งานและมีการประเมินผลการใช้งานระบบ รับฟังข้อคิดเห็นจากผู้ใช้งานระบบ เพื่อจะได้รับการทราบปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นหรือรับทราบความต้องการที่เพิ่มขึ้นนอกเหนือจากที่ระบบมีอยู่ เพื่อที่จะได้นำมาปรับปรุงระบบให้สามารถใช้ประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุด

7. การพัฒนาระบบงานจะให้ได้ประโยชน์สูงสุดนั้น จะต้องมีการนำไปใช้อย่างจริงจังและมีการปรับปรุงให้ได้ตามความต้องการของผู้ใช้ให้มากที่สุด การได้รับความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นสิ่งที่สำคัญเพื่อให้การพัฒนาระบบเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องตามความต้องการ การพัฒนาระบบจะไม่ประสบความสำเร็จใดๆ ได้เลยหากไม่ได้รับข้อเท็จจริง ความร่วมมือและการสนับสนุนจากผู้ที่เกี่ยวข้องเหล่านั้น

บรรณานุกรม

- กิตติ ภัคดีวัฒนกุล และพนิดา พานิชกุล. 2548. **คัมภีร์การพัฒนาาระบบเชิงวัตถุด้วย UML และ Java**. กรุงเทพฯ : เคทีพี คอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์.
- สมจิตร อาจอินทร์ และ งามนิจ อาจอินทร์. 2549. **หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล**.
ขอนแก่น : ขอนแก่นการพิมพ์.
- สมเดช โรจน์คุรีเสถียรและคณะ. 2549. **กลยุทธ์การวางแผนภาษีและการจัดทำบัญชีของธุรกิจ
อสังหาริมทรัพย์และรับเหมาก่อสร้าง**. กรุงเทพฯ : ธรรมนิติ เพรส.
- โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. 2546. **วิเคราะห์และออกแบบระบบ**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. 2545. **การออกแบบและจัดการฐานข้อมูล**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- Alan Dennis and Barbara Haley Wixom. ET. All. 2005. **Systems Analysis and Design with
UML Version 2.0**. Hoboken, New Jersey : John Wiley & Sons.
- Peter Rob and Carlos Coronel. 2006. **Database Systems: Design, Implementation, and
Management, Sixth Edition**. Boston, Massachusetts : Course Technology

ประวัติผู้เขียน

ชื่อผู้เขียน	ว่าที่ร้อยตรีโสภณ รัตนฤกษ์ขจร
วันเกิด	29 เมษายน 2520
สถานที่เกิด	กรุงเทพมหานคร
วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี	คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจบัณฑิต(บธ.บ.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การทำงาน	Authorization ธนาคารสแตนดาร์ด ชาร์เตอร์ด (ไทย) จำกัด (มหาชน)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้