

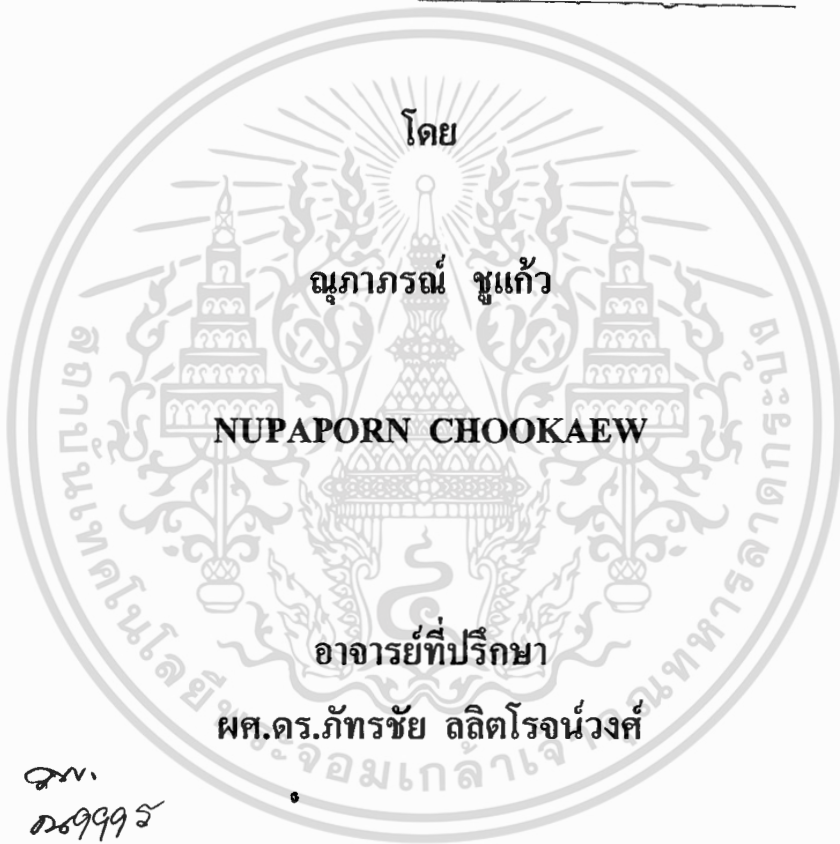
ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ พระจอมเกล้าลาดกระบัง

ระบบการบริหารการผลิตละครโทรทัศน์

DRAMA PRODUCTION MANAGEMENT SYSTEM



H004813



ณ.

๑๖๑๑๑ ๕

๒๕๕๐

เลขหมู่.....

เลขทะเบียน.....04813.....

วัน,เดือน,ปี..... 8 ต.ค. 2551.....

.b.11989105.....
i.....

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการศึกษาระดับพิเศษ

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DRAMA PRODUCTION MANAGEMENT SYSTEM



A SPECIAL STUDY PROJECT

OF THE REQUIREMENT FOR THE DEGREE OF

MASTER OF SCIENCE PROGRAM IN INFORMATION TECHNOLOGY

FACULTY OF INFORMATION TECHNOLOGY

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อ **2/2007** เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



COPYRIGHT 2008

FACULTY OF INFORMATION TECHNOLOGY

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อ	ระบบการบริหารการผลิตละครโทรทัศน์
นักศึกษา	นางสาวณฎาภรณ์ ชูแก้ว
รหัสนักศึกษา	49066630
ปริญญา	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ
แขนงวิชา	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีการศึกษา	2550
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผศ.ดร.ภัทรชัย ลลิตโรจน์วงศ์

บทคัดย่อ

โครงการนี้ นำเสนอระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตละครโทรทัศน์ โดยนำระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยจัดเก็บข้อมูลและประมวลผล เพื่อการบริหาร จัดการ ควบคุม และติดตามการผลิตละครโทรทัศน์ในขั้นตอนการดำเนินงาน การคัดเลือกเรื่อง งบประมาณ ผู้แสดงและทีมงาน การบันทึกเทปโทรทัศน์ การตัดต่อเทป การเสนอขออนุมัติ การอนุมัติ สถานะละคร ข้อมูลออกอากาศ และระดับความนิยมของผู้ชม (เรตติ้ง) ทั้งนี้ เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลการผลิตละครโทรทัศน์ในอนาคต การพัฒนาระบบนี้สามารถช่วยให้การบันทึกและการเรียกใช้ข้อมูลที่ง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ทำให้มีความสะดวก คล่องตัวต่อผู้ใช้งาน รวมถึงช่วยลดระยะเวลาในการค้นหาข้อมูล สนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว ซึ่งจะช่วยให้การผลิตละครโทรทัศน์สามารถตอบสนองพันธกิจ และวิสัยทัศน์ด้านการบริหารการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และลดการสูญเสียโอกาสทางธุรกิจให้กับองค์กรได้

Title	Drama Production Management System
Student	Ms. Nupaporn Chookaew
Student ID.	49066630
Degree	Master of Science
Programme	Information Technology Management
Academic Year	2007
Advisor	Asst. Prof. Dr. Pattarachai Lalitrojwong

ABSTRACT

This project will present about the drama's television production. Computer system will be used to record, process, control and monitor data in the company. Controlling and Monitoring will involve budget, actor, team, tape record, tape cut, approval status, drama status, on-air schedule and rating. The purpose is to analyze the data of the television program in the future. New system will provide fast and easy way to access the data inside database, also reduce time to search and analyze the information for management decision making, which will be more accurate. The system development will meet organization vision and strategies also improve working efficiency, leads to opportunity to the organization.

กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาวิชาโครงการศึกษาระดับพิเศษนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี ต้องขอกราบขอบพระคุณท่านอาจารย์ ศศ.ดร.ภัทรชัย ลลิตโรจน์วงศ์ ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ที่กรุณาให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะดีๆ ตลอดจนช่วยตรวจทานการทำงานในทุกๆ ขั้นตอนของการจัดทำโครงการฉบับนี้

ขอกราบพระคุณคณาจารย์ภาควิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ทุกๆ ท่านที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาให้กับข้าพเจ้า ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบงานนี้ได้จนสำเร็จลุล่วง

ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิตรายการบริษัท บีอีซี เวิลด์ จำกัด (มหาชน) และผู้บริหารบริษัท บีอีซี ไอที โซลูชั่น จำกัด ที่ให้โอกาสและสนับสนุนข้าพเจ้าสำหรับการศึกษาในครั้งนี้

ขอขอบคุณเพื่อนๆ ทุกคนที่ได้ให้ความช่วยเหลือ ให้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนคอยให้กำลังใจด้วยดีเสมอมา

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าขอกราบขอบพระคุณทุกๆ คนในครอบครัวของข้าพเจ้าที่คอยเป็นกำลังใจ และให้การสนับสนุนในทุกเรื่องๆ จนทำให้ข้าพเจ้าสามารถศึกษาและจัดทำโครงการฉบับนี้จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

คุณค่าและประโยชน์อันพึงมาจากโครงการฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอบอบแต่ผู้มีพระคุณทุกท่าน

ณภัทรณ์ ชูแก้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	II
กิตติกรรมประกาศ.....	III
สารบัญ.....	IV
สารบัญตาราง.....	VI
สารบัญรูป.....	IX
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบ.....	1
1.3 ขอบเขตในการศึกษา.....	2
1.4 ขั้นตอนในการศึกษา.....	2
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	3
บทที่ 2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและเทคโนโลยีที่นำมาใช้.....	4
2.1 ทฤษฎีวงจรการพัฒนาระบบ.....	4
2.2 การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ.....	6
2.3 ระบบการจัดการฐานข้อมูล.....	8
บทที่ 3 การศึกษาระบบปัจจุบัน.....	10
3.1 ลักษณะทั่วไปของกิจการ.....	10
3.2 แผนผังขององค์กร.....	10
3.3 การทำงานของระบบปัจจุบัน.....	11
3.4 ปัญหาและข้อจำกัดของระบบปัจจุบัน.....	12
บทที่ 4 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่.....	13
4.1 การศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบใหม่.....	13
4.2 ความต้องการในระบบงานใหม่.....	14
4.3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่.....	14

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 การออกแบบฐานข้อมูล.....	66
บทที่ 6 การพัฒนาระบบ.....	85
6.1 โครงสร้างหลักของระบบ.....	85
6.2 หน้าจอและการทำงานของโปรแกรม.....	86
บทที่ 7 บทสรุป.....	129
7.1 สรุปผลการศึกษาโครงการ.....	129
7.2 ปัญหาที่พบ.....	129
7.3 ข้อจำกัด.....	130
7.4 ข้อเสนอแนะ.....	130
บรรณานุกรม.....	131
ประวัติผู้เขียน.....	132

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
4.1	รายละเอียดยูสเคส บันทึกบทประพันธ์.....19
4.2	รายละเอียดยูสเคส บันทึกสัญญาซื้อลิขสิทธิ์บทประพันธ์.....21
4.3	รายละเอียดยูสเคส บันทึกบทละครและเสนออนุมัติ.....23
4.4	รายละเอียดยูสเคส อนุมัติการผลิตละครโทรทัศน์.....25
4.5	รายละเอียดยูสเคส บันทึกผู้แสดงและทีมงานและเสนออนุมัติ.....27
4.6	รายละเอียดยูสเคส อนุมัติผู้แสดงและทีมงาน.....29
4.7	รายละเอียดยูสเคส บันทึกงบประมาณและเสนออนุมัติ.....31
4.8	รายละเอียดยูสเคส อนุมัติงบประมาณ.....33
4.9	รายละเอียดยูสเคส บันทึกแผนการบันทึกเทปและเสนออนุมัติ.....35
4.10	รายละเอียดยูสเคส อนุมัติแผนการบันทึกเทป.....37
4.11	รายละเอียดยูสเคส บันทึกข้อมูลการบันทึกเทปละครโทรทัศน์.....39
4.12	รายละเอียดยูสเคส บันทึกข้อมูลการติดต่อเทปละครโทรทัศน์.....41
4.13	รายละเอียดยูสเคส บันทึกข้อมูลการส่งเทปที่ผลิตเสร็จ.....43
4.14	รายละเอียดยูสเคส ค้นหาเรื่องละครโทรทัศน์เพื่อจัดผังรายการ.....45
4.15	รายละเอียดยูสเคส บันทึกผังรายการละครโทรทัศน์.....47
5.1	พจนานุกรมข้อมูลตาราง PLAY.....69
5.2	พจนานุกรมข้อมูลตาราง CONTRACT.....70
5.3	พจนานุกรมข้อมูลตาราง WRITING.....70
5.4	พจนานุกรมข้อมูลตาราง ATTACHMENT.....71
5.5	พจนานุกรมข้อมูลตาราง ACTOR.....71
5.6	พจนานุกรมข้อมูลตาราง EMPLOYEE.....72
5.7	พจนานุกรมข้อมูลตาราง SONG.....72
5.8	พจนานุกรมข้อมูลตาราง RECORD.....73
5.9	พจนานุกรมข้อมูลตาราง TAPE_CUT.....73
5.10	พจนานุกรมข้อมูลตาราง TAPE_SEND.....73
5.11	พจนานุกรมข้อมูลตาราง SONG_CREATOR.....74
5.12	พจนานุกรมข้อมูลตาราง ARTIST.....74

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
5.13 พจนานุกรมข้อมูลตาราง ARTIST_WRITING.....	74
5.14 พจนานุกรมข้อมูลตาราง PLAY_ACTOR.....	75
5.15 พจนานุกรมข้อมูลตาราง EMPLOYEE_FUNCTION.....	75
5.16 พจนานุกรมข้อมูลตาราง PLAY_SONG.....	75
5.17 พจนานุกรมข้อมูลตาราง CREATOR_TYPE.....	76
5.18 พจนานุกรมข้อมูลตาราง APPROVE_CATEGORY.....	76
5.19 พจนานุกรมข้อมูลตาราง POSITION.....	76
5.20 พจนานุกรมข้อมูลตาราง FUNCTION.....	76
5.21 พจนานุกรมข้อมูลตาราง ATTACHMENT_TYPE.....	77
5.22 พจนานุกรมข้อมูลตาราง COMPANY_TYPE.....	77
5.23 พจนานุกรมข้อมูลตาราง COMPANY.....	77
5.24 พจนานุกรมข้อมูลตาราง APPROVE_TYPE.....	78
5.25 พจนานุกรมข้อมูลตาราง TYPE.....	78
5.26 พจนานุกรมข้อมูลตาราง APPROVAL.....	78
5.27 พจนานุกรมข้อมูลตาราง WRITER.....	79
5.28 พจนานุกรมข้อมูลตาราง WRITING_TYPE.....	79
5.29 พจนานุกรมข้อมูลตาราง TAPE_CUT_DETAIL.....	79
5.30 พจนานุกรมข้อมูลตาราง TAPE_SEND_DETAIL.....	80
5.31 พจนานุกรมข้อมูลตาราง RECORD_DETAIL.....	80
5.32 พจนานุกรมข้อมูลตาราง ARTIST_TYPE.....	81
5.33 พจนานุกรมข้อมูลตาราง PLAY_BUDGET.....	81
5.34 พจนานุกรมข้อมูลตาราง BUDGET.....	81
5.35 พจนานุกรมข้อมูลตาราง PLAY_SCHEDULE.....	82
5.36 พจนานุกรมข้อมูลตาราง DAILY_SCHEDULE.....	83
5.37 พจนานุกรมข้อมูลตาราง CHANGE_SCHEDULE.....	83
5.38 พจนานุกรมข้อมูลตาราง REASON.....	84
5.39 พจนานุกรมข้อมูลตาราง PLAY_ARTIST.....	84

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่

หน้า

5.40 พจนานุกรมข้อมูลตาราง TEAM.....

84



สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
3.1	แผนผังแสดงโครงสร้างขององค์กร.....10
4.1	การเชื่อมต่อระบบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต.....16
4.2	ยูสเคสไดอะแกรมของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการผลิตละครโทรทัศน์.....18
4.3	แอ็กทิวิตีไดอะแกรมอธิบายยูสเคส บันทึกบทประพันธ์.....20
4.4	แอ็กทิวิตีไดอะแกรมอธิบายยูสเคส บันทึกสัญญาซื้อลิขสิทธิ์บทประพันธ์.....22
4.5	แอ็กทิวิตีไดอะแกรมอธิบายยูสเคส บันทึกบทละครและเสนออนุมัติ.....24
4.6	แอ็กทิวิตีไดอะแกรมอธิบายยูสเคส อนุมัติการผลิตละครโทรทัศน์.....26
4.7	แอ็กทิวิตีไดอะแกรมอธิบายยูสเคส บันทึกผู้แสดงและทีมงานและเสนออนุมัติ.....28
4.8	แอ็กทิวิตีไดอะแกรมอธิบายยูสเคส อนุมัติผู้แสดงและทีมงาน.....30
4.9	แอ็กทิวิตีไดอะแกรมอธิบายยูสเคส บันทึกงบประมาณและเสนออนุมัติ.....32
4.10	แอ็กทิวิตีไดอะแกรมอธิบายยูสเคส อนุมัติงบประมาณ.....34
4.11	แอ็กทิวิตีไดอะแกรมอธิบายยูสเคส บันทึกแผนการบันทึกเทปและเสนออนุมัติ.....36
4.12	แอ็กทิวิตีไดอะแกรมอธิบายยูสเคส อนุมัติแผนการบันทึกเทป.....38
4.13	แอ็กทิวิตีไดอะแกรมอธิบายยูสเคส บันทึกข้อมูลการบันทึกเทปละครโทรทัศน์.....40
4.14	แอ็กทิวิตีไดอะแกรมอธิบายยูสเคส บันทึกข้อมูลการตัดต่อเทปละครโทรทัศน์.....42
4.15	แอ็กทิวิตีไดอะแกรมอธิบายยูสเคส บันทึกข้อมูลการส่งเทปที่ผลิตเสร็จ.....44
4.16	แอ็กทิวิตีไดอะแกรมอธิบายยูสเคส ค้นหาเรื่องละครโทรทัศน์เพื่อจัดผังรายการ.....46
4.17	แอ็กทิวิตีไดอะแกรมอธิบายยูสเคส บันทึกผังรายการละครโทรทัศน์.....48
4.18	คลาสไดอะแกรมของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการผลิตละครโทรทัศน์.....50
4.19	ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส บันทึกบทประพันธ์.....51
4.20	ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส บันทึกสัญญาซื้อลิขสิทธิ์บทประพันธ์.....52
4.21	ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส บันทึกบทละครและเสนออนุมัติ.....53
4.22	ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส อนุมัติการผลิตละครโทรทัศน์.....54
4.23	ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส บันทึกผู้แสดงและทีมงานและเสนออนุมัติ.....55
4.24	ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส อนุมัติผู้แสดงและทีมงาน.....56
4.25	ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส บันทึกงบประมาณและเสนออนุมัติ.....57
4.26	ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส อนุมัติงบประมาณ.....58

สารบัญญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า	
4.27	ชีเควนซี่ไคอะแกรมของยูสเคส บันทึกแผนการบันทึกเทปและเสนออนุมัติ.....	59
4.28	ชีเควนซี่ไคอะแกรมของยูสเคส อนุมัติแผนการบันทึกเทป.....	60
4.29	ชีเควนซี่ไคอะแกรมของยูสเคส บันทึกข้อมูลการบันทึกเทปละครโทรทัศน์.....	61
4.30	ชีเควนซี่ไคอะแกรมของยูสเคส บันทึกข้อมูลการติดต่อเทปละครโทรทัศน์.....	62
4.31	ชีเควนซี่ไคอะแกรมของยูสเคส บันทึกข้อมูลการส่งเทปที่ผลิตเสร็จ.....	63
4.32	ชีเควนซี่ไคอะแกรมของยูสเคส ค้นหาเรื่องละครโทรทัศน์เพื่อจัดผังรายการ.....	64
4.33	ชีเควนซี่ไคอะแกรมของยูสเคส บันทึกผังรายการละครโทรทัศน์.....	65
5.1	ภาพความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีในระบบ.....	68
6.1	รูปโครงสร้างหลักของระบบบริหารการผลิตละครโทรทัศน์.....	85
6.2	รูปหน้าจอการล็อกอินเข้าสู่ระบบ.....	86
6.3	รูปหน้าจอเมนูหลัก.....	87
6.4	รูปหน้าจอแสดงข้อผิดพลาด.....	88
6.5	รูปหน้าจอแสดงข้อความแจ้งเตือน เนื่องจากการเพิ่มข้อมูล.....	89
6.6	รูปหน้าจอแสดงข้อความแจ้งเตือน เนื่องจากการแก้ไขข้อมูล.....	89
6.7	รูปหน้าจอแสดงข้อความแจ้งเตือน เนื่องจากการลบข้อมูล.....	89
6.8	รูปหน้าจอแสดงข้อความ.....	89
6.9	รูปหน้าจอเมนูข้อมูลพื้นฐาน.....	90
6.10	รูปหน้าจอแสดงประเภทบทประพันธ์/ละคร.....	91
6.11	รูปหน้าจอเพิ่มข้อมูลประเภทบทประพันธ์/ละคร.....	91
6.12	รูปหน้าจอแก้ไขข้อมูลประเภทบทประพันธ์/ละคร.....	91
6.13	รูปหน้าจอแสดงหน้าที่ทีมงาน.....	92
6.14	รูปหน้าจอเพิ่มหน้าที่ทีมงาน.....	92
6.15	รูปหน้าจอแก้ไขหน้าที่ทีมงาน.....	92
6.16	รูปหน้าจอแสดงรายละเอียดงบประมาณ.....	93
6.17	รูปหน้าจอเพิ่มรายละเอียดงบประมาณ.....	93
6.18	รูปหน้าจอแก้ไขรายละเอียดงบประมาณ.....	93
6.19	รูปหน้าจอเมนูรายการหลัก.....	94

สารบัญรูปร (ต่อ)

รูปที่	หน้า
6.20 รูปหน้าจอบันทึกข้อมูลบทประพันธ์.....	95
6.21 รูปหน้าจอเพิ่มข้อมูลบทประพันธ์.....	95
6.22 รูปหน้าจอแก้ไขข้อมูลบทประพันธ์.....	96
6.23 รูปหน้าจอบันทึกข้อมูลผู้ประพันธ์.....	96
6.24 รูปหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ประพันธ์.....	96
6.25 รูปหน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ประพันธ์.....	97
6.26 รูปหน้าจอบันทึกข้อมูลสัญญาบทประพันธ์.....	97
6.27 รูปหน้าจอเพิ่มข้อมูลสัญญาบทประพันธ์.....	97
6.28 รูปหน้าจอแก้ไขข้อมูลสัญญาบทประพันธ์.....	98
6.29 รูปหน้าจอแสดงเอกสารแนบ.....	98
6.30 รูปหน้าจอเพิ่มเอกสารแนบ.....	98
6.31 รูปหน้าจอแก้ไขเอกสารแนบ.....	99
6.32 รูปหน้าจอแสดงละครโทรทัศน์.....	99
6.33 รูปหน้าจอเพิ่มข้อมูลละครโทรทัศน์.....	100
6.34 รูปหน้าจอแก้ไขข้อมูลละครโทรทัศน์.....	101
6.35 รูปหน้าจอแสดงข้อมูลผู้เขียนบทประพันธ์.....	101
6.36 รูปหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้เขียนบทประพันธ์.....	102
6.37 รูปหน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้เขียนบทประพันธ์.....	102
6.38 รูปหน้าจอแสดงข้อมูลการอนุมัติ.....	102
6.39 รูปหน้าจอข้อมูลการอนุมัติเรื่อง.....	103
6.40 รูปหน้าจอข้อมูลการอนุมัติผู้แสดงและทีมงาน.....	103
6.41 รูปหน้าจอข้อมูลการอนุมัติงบประมาณ.....	104
6.42 รูปหน้าจอข้อมูลการอนุมัติเปิดกล้อง.....	104
6.43 รูปหน้าจอแสดงข้อมูลงบประมาณ.....	105
6.44 รูปหน้าจอเพิ่มข้อมูลงบประมาณ.....	105
6.45 รูปหน้าจอแก้ไขข้อมูลงบประมาณ.....	106
6.46 รูปหน้าจอข้อมูลทีมงานและผู้จัด.....	106

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
6.47 รูปหน้าจอดีข้อมูลทีมงานสถานี.....	107
6.48 รูปหน้าจอดีข้อมูลผู้กำกับการแสดง.....	107
6.49 รูปหน้าจอดีข้อมูลเพลงประกอบ.....	108
6.50 รูปหน้าจอดีข้อมูลเพลงประกอบ.....	108
6.51 รูปหน้าจอดีแก้ไขข้อมูลเพลงประกอบ.....	108
6.52 รูปหน้าจอดีรายละเอียดเพลงประกอบ.....	109
6.53 รูปหน้าจอดีแสดงข้อมูลบันทึกเทปโทรทัศน์.....	109
6.54 รูปหน้าจอดีเพิ่มข้อมูลบันทึกเทปโทรทัศน์.....	110
6.55 รูปหน้าจอดีแก้ไขข้อมูลบันทึกเทปโทรทัศน์.....	110
6.56 รูปหน้าจอดีรายละเอียดบันทึกเทปโทรทัศน์.....	111
6.57 รูปหน้าจอดีแสดงข้อมูลการตัดต่อเทปโทรทัศน์.....	111
6.58 รูปหน้าจอดีเพิ่มข้อมูลการตัดต่อเทปโทรทัศน์.....	112
6.59 รูปหน้าจอดีแก้ไขข้อมูลการตัดต่อเทปโทรทัศน์.....	112
6.60 รูปหน้าจอดีรายละเอียดการตัดต่อเทปโทรทัศน์.....	113
6.61 รูปหน้าจอดีแสดงข้อมูลการส่งเทปที่ผลิตเสร็จ.....	113
6.62 รูปหน้าจอดีเพิ่มข้อมูลการส่งเทปที่ผลิตเสร็จ.....	114
6.63 รูปหน้าจอดีแก้ไขข้อมูลการส่งเทปที่ผลิตเสร็จ.....	114
6.64 รูปหน้าจอดีรายละเอียดข้อมูลการส่งเทปที่ผลิตเสร็จ.....	115
6.65 รูปหน้าจอดีแสดงผังรายการละครโทรทัศน์.....	115
6.66 รูปหน้าจอดีเพิ่มผังรายการละครโทรทัศน์.....	116
6.67 รูปหน้าจอดีแก้ไขผังรายการละครโทรทัศน์.....	116
6.68 รูปหน้าจอดีรายละเอียดผังรายการละครโทรทัศน์.....	117
6.69 รูปหน้าจอดีเมนูสอบถามและรายงาน.....	117
6.70 รูปหน้าจอดีสอบถามบทประพันธ์.....	118
6.71 รูปหน้าจอดีสอบถามรายละเอียดบทประพันธ์.....	118
6.72 รูปหน้าจอดีสอบถามสถานะละคร.....	119
6.73 รูปหน้าจอดีแสดงสถานะละคร.....	119

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
6.74 รูปหน้าจอบทแสดงข้อมูลละคร.....	120
6.75 รูปหน้าจอบทแสดงข้อมูลละคร (บทประพันธ์).....	120
6.76 รูปหน้าจอบทแสดงข้อมูลละคร (ข้อมูลการผลิต).....	121
6.77 รูปหน้าจอบทแสดงข้อมูลละคร (ผู้แสดง).....	121
6.78 รูปหน้าจอบทแสดงข้อมูลละคร (ทีมงาน).....	122
6.79 รูปหน้าจอบทแสดงข้อมูลละคร (เพลงประกอบ).....	122
6.80 รูปหน้าจอบทแสดงข้อมูลละคร (บันทึกเทปโทรทัศน์).....	123
6.81 รูปหน้าจอบทแสดงข้อมูลละคร (ตัดต่อเทปโทรทัศน์).....	123
6.82 รูปหน้าจอบทแสดงข้อมูลละคร (ส่งเทปที่ผลิตเสร็จ).....	124
6.83 รูปหน้าจอบทแสดงข้อมูลละคร (ผังรายการละครโทรทัศน์).....	124
6.84 รูปหน้าจอบทแสดงข้อมูลละคร (เรตติ้ง).....	125
6.85 รูปหน้าจอบทสอบถามประวัติการทำงาน.....	126
6.86 รูปหน้าจอบทรายงานบทประพันธ์.....	126
6.87 รูปหน้าจอบทรายงานข้อมูลละคร.....	127
6.88 รูปหน้าจอบทรายงานประวัติการทำงาน.....	127
6.89 รูปหน้าจอบทเมนูออกจากโปรแกรม.....	128

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

กลุ่มบีอีซี เวิลด์ ได้รับการจัดตั้งขึ้นในระหว่างปี 2538 โดยการรวมบริษัทของ "มาตินนท์" ที่ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดำเนินการออกอากาศ จัดหาและผลิตรายการ โทรทัศน์ และสื่อโฆษณาอิเล็กทรอนิกส์เข้าด้วยกัน โดยแยกเป็นกลุ่มตามลักษณะทางธุรกิจที่ดำเนินงาน ซึ่งการทำงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลการผลิต โดยส่วนใหญ่ยังเป็นการทำงานด้วยระบบเอกสาร และยังไม่ได้มีการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการบริหารงานของฝ่ายผลิตรายการของบริษัท ซึ่งในปีหนึ่งๆมีการผลิตรายการที่เป็นละคร โทรทัศน์หลายเรื่อง

ทั้งนี้ การผลิตละครโทรทัศน์มีขั้นตอนต่างๆมากมาย ประกอบด้วย การจัดหาบทประพันธ์ การเรียบเรียงบทละครโทรทัศน์ การจัดหาทีมงาน การอนุมัติ การถ่ายทำละครโทรทัศน์ และการออกอากาศ โดยแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงานทำงานด้วยระบบเอกสารเป็นส่วนใหญ่ มีการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบแฟ้มข้อมูลในคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลกระจายไปตามหน่วยงานที่รับผิดชอบ ขาดการจัดเก็บและควบคุมเอกสารที่ดีพอ ทำให้ยากต่อการควบคุมและติดตามผลการผลิต และเมื่อมีความต้องการใช้ข้อมูลในการบริหาร จัดการต้องใช้เวลาในการรวบรวมและประสานงานจากหลายหน่วยงาน และมีความขัดแย้งของข้อมูลเกิดขึ้น ส่งผลกระทบต่อการนำข้อมูลไปใช้

ฝ่ายผลิตรายการของ บ.บีอีซี เวิลด์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถนำมาพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อช่วยให้การบริหารงานด้านการผลิตละครโทรทัศน์เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ควบคุมต้นทุนการผลิต ระยะเวลา และติดตามผลในการดำเนินงาน โดยผู้ใช้สามารถตรวจสอบข้อมูลผ่านทางระบบคอมพิวเตอร์ และสามารถสอบถามข้อมูล หรือดูรายงานต่างๆ ได้สะดวกมากขึ้น ช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงานและแก้ไขปัญหาดังกล่าว ให้สามารถดำเนินธุรกิจลุล่วงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจอีกด้วย

1.2 วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบ

จากความเป็นมาที่ได้กล่าวไว้แล้วข้างต้น ทำให้เกิดแนวความคิดที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการผลิตละครโทรทัศน์ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้บริหารการผลิตละครโทรทัศน์ในแต่ละขั้นตอนทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้การประสานงานระหว่างหน่วยงาน โดยใช้ฐานข้อมูลร่วมกันได้ถูกต้องและรวดเร็ว
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เพื่อให้สามารถสร้างรูปแบบรายงาน การนำเสนอรายงานในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

4. เพื่อให้ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลจากรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง และตัดสินใจในการกำหนดแผนธุรกิจขององค์กรในอนาคต

1.3 ขอบเขตในการศึกษา

การวิเคราะห์และออกแบบระบบการบริหารการผลิตละครโทรทัศน์ ขององค์กรใหม่ในครั้งนี้ เพื่อต้องการให้มีระบบการบริหารการผลิตละครโทรทัศน์ที่มีประสิทธิภาพ และมีการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกิดขึ้นไว้ในฐานข้อมูลเดียวกัน โดยให้ผู้ใช้งานจากฝ่ายต่างๆ คือ ฝ่ายผลิตรายการและฝ่ายรายการได้ใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน และการเชื่อมต่อระหว่างฝ่ายจะใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยใช้งานผ่านวินโดวส์แอปพลิเคชัน โดยที่พนักงานแต่ละคนจะได้รับสิทธิในการใช้งานที่แตกต่างกันไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีการออกแบบขั้นตอนในการทำงานใหม่บางส่วน เพื่อให้มีความเหมาะสมและรัดกุมมากยิ่งขึ้น เช่น การจัดหาบทประพันธ์และทำสัญญาซื้อลิขสิทธิ์บทประพันธ์จะต้องกระทำโดยเจ้าหน้าที่บทละคร มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงานอย่างชัดเจน การจัดเก็บข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับละครโทรทัศน์จะจัดเก็บไว้ที่ฐานข้อมูลเพียงแห่งเดียว เป็นต้น และมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่แล้วมาใช้ให้เกิดประโยชน์มากขึ้นด้วย

1.4 ขั้นตอนในการศึกษา

การออกแบบระบบงานในส่วนของโครงการนี้ จะครอบคลุมถึงการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการผลิตละครโทรทัศน์ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานเดิม ถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจริงจากการทำงานของหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยเริ่มตั้งแต่จัดหาบทประพันธ์ สัญญาซื้อลิขสิทธิ์บทประพันธ์ การคัดเลือกเรื่อง กำหนดงบประมาณ กำหนดผู้แสดงและทีมงาน การเสนอขออนุมัติ การอนุมัติ การบันทึกเทป การตัดต่อเทป สถานะละคร การออกอากาศ การวัดระดับความนิยมของผู้ชม (เรตติ้ง) และการจัดเก็บข้อมูลต่างๆที่เกิดขึ้น รวมถึงการออกรายงานในรูปแบบต่างๆ
2. ศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ และความคุ้มค่าในการลงทุนในระบบใหม่
3. ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ระบบ รวมถึงปัญหาและข้อจำกัดที่มีอยู่ในระบบปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. นำปัญหาและข้อจำกัดจากระบบงานเดิม และความต้องการใหม่ของผู้ใช้ มาออกแบบเป็นระบบงานใหม่ โดยใช้แบบจำลองเชิงวัตถุด้วยยูเอ็มแอล (UML : Unified Modeling Language) มาเป็นเครื่องมือในการอธิบายการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน
5. ออกแบบฐานข้อมูลด้วยการใช้แผนภาพเชิงสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี และจัดทำพจนานุกรมข้อมูล
6. ศึกษาและวิเคราะห์ ออกแบบเอกสารและรายงานต่างๆ รวมถึงการแสดงผลทางหน้าจอและทางเครื่องพิมพ์
7. พัฒนาโปรแกรมบนวินโดวส์แอปพลิเคชัน โดยใช้ Visual Basic 2005 และ Microsoft Visual Studio 2005
8. ทดสอบระบบและปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดต่างๆ
9. สรุปผลการศึกษาและจัดทำเอกสารประกอบการพัฒนาระบบ

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ จากการนำระบบบริหารการผลิตละครโทรทัศน์มาใช้ในการดำเนินงาน คือ

1. สามารถบริหารจัดการเกี่ยวกับการผลิตละครโทรทัศน์ในแต่ละขั้นตอนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ สามารถประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว ทำให้การทำงานคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
2. สามารถควบคุมและตรวจสอบงบประมาณที่ใช้ในการผลิตละครโทรทัศน์แต่ละเรื่องได้
3. สามารถติดตามสถานะละครและตรวจสอบการผลิตละครโทรทัศน์แต่ละเรื่อง ได้สะดวกและรวดเร็ว
4. สามารถลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล และมีการจัดเก็บข้อมูลการผลิตละครโทรทัศน์ทั้งหมดได้อย่างเป็นระบบ มีความถูกต้องครบถ้วน ลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารและลดการสูญหายของเอกสารหรือข้อมูลได้
5. สามารถลดระยะเวลาในการตรวจสอบและสืบค้นข้อมูล
6. สามารถสอบถามหรือทำรายงานออกมาในรูปแบบต่างๆที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหารหรือพนักงาน เช่น สอบถามสถานะละคร สอบถามข้อมูลละครโทรทัศน์ รายงานแสดงประวัติการทำงานทีมงาน เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและเทคโนโลยีที่นำมาใช้

การวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน จะทำให้ทราบถึงปัญหาและข้อจำกัดของระบบงานเดิม ความต้องการของผู้ใช้ระบบ และความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบงานใหม่ โดยในการพัฒนาระบบนั้น จะต้องอาศัยทฤษฎีและเทคโนโลยีต่างๆ ที่มีมาตรฐาน มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับองค์กร จึงจะได้ระบบที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้มากที่สุด ดังนั้น จึงได้นำทฤษฎีและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ในการทำระบบใหม่ โดยสรุปได้ดังนี้

2.1 ทฤษฎีวงจรการพัฒนาระบบ

ในการพัฒนาระบบบริหารการผลิตละครโทรทัศน์นี้ ใช้ทฤษฎีวงจรพัฒนาระบบ (System Development Life Cycle : SDLC) ในการวางแผนและจัดการในการพัฒนาระบบอย่างมีขั้นตอน ซึ่งโดยปกติแล้วจะแบ่งออกเป็นหลายขั้นตอนแตกต่างกันออกไป แต่เนื้อหาสาระส่วนใหญ่นั้นจะมีขั้นตอนที่คล้ายๆ กัน ซึ่งสามารถสรุปออกเป็น 7 ขั้นตอน (โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์.2546 : 50) ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ

การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ จะเป็นการศึกษาว่าสมควรที่จะพัฒนาระบบนั้นหรือไม่ โดยการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ โดยจะทำการศึกษาใน 3 ด้าน คือ

1. ความเป็นไปได้ทางด้านเทคนิค คือความเป็นไปได้ของการสร้างระบบใหม่ด้วยการนำเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้งาน และมีเทคโนโลยีอื่นอะไรอีกบ้างที่ต้องลงทุนเพิ่มเติมเพื่อให้ระบบใหม่ที่จะพัฒนานั้นสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์

2. ความเป็นไปได้ทางการปฏิบัติงานขององค์กร คือความเป็นไปได้ที่ระบบใหม่จะสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้ และผู้ใช้งานสามารถที่จะใช้งานระบบใหม่ในการปฏิบัติงานได้จริง

3. ความเป็นไปได้ทางด้านเศรษฐศาสตร์ คือการศึกษาความคุ้มค่าของการลงทุนในการพัฒนาระบบงานขึ้นมาใหม่ เพื่อใช้ทดแทนระบบงานเก่า ว่าเมื่อลงทุนไปแล้วจะได้ผลตอบแทนที่คุ้มค่ากับการลงทุนหรือไม่

ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์ระบบ

การวิเคราะห์ระบบหรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่าการกำหนดความต้องการมีจุดมุ่งหมาย คือ การศึกษาว่าองค์กรนั้นต้องการระบบสารสนเทศอะไร และมีใครเป็นผู้ใช้งานระบบสารสนเทศนั้นบ้าง โดยใช้การสังเกตการณ์การปฏิบัติงานของพนักงาน จากเอกสาร รายงาน หรือแบบฟอร์มที่

ใช้ในการทำงาน การสัมภาษณ์และสอบถามข้อมูลต่างๆ จากผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องถึงหน้าที่ความ
ไม่ว่าการณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รับผิดชอบ และความต้องการในระบบสารสนเทศใหม่ว่า ต้องการให้ระบบใหม่นั้นสามารถทำอะไรได้บ้าง

ขั้นตอนที่ 3 การออกแบบระบบ

การออกแบบระบบ เป็นการออกแบบโครงสร้างระบบ โดยนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ระบบมาออกแบบเป็นระบบใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้ โดยการออกแบบระบบนั้น มีขั้นตอนในการออกแบบดังนี้

1. การออกแบบหน้าจอหรือส่วนต่อประสานกับผู้ใช้
2. การออกแบบข้อมูลนำเข้า
3. การออกแบบการไหลของข้อมูล
4. การออกแบบฐานข้อมูล
5. การออกแบบกระบวนการทำงาน
6. การออกแบบรายงาน

ขั้นตอนที่ 4 การพัฒนาระบบ

การพัฒนาระบบเป็นขั้นตอนในการสร้างโปรแกรม หรือพัฒนาโปรแกรม โดยการกำหนดภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรมและเครื่องมือต่างๆ ที่เหมาะสม แล้วทำการพัฒนาระบบตามข้อกำหนดและแบบที่ได้ออกแบบไว้ หลังจากนั้นจะทำการทดสอบแต่ละโปรแกรมให้ถูกต้องก่อนทำการทดสอบโปรแกรรวม

ขั้นตอนที่ 5 การทดสอบระบบ

การทดสอบระบบ เป็นขั้นตอนในการตรวจสอบระบบที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ว่า สามารถทำงานได้ตรงตามความต้องการที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ โดยการนำระบบมาทดสอบการทำงานบนเครื่องที่จะใช้จริง เพื่อหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น แล้วทำการแก้ไขข้อผิดพลาดต่างๆ ก่อนส่งมอบระบบให้ผู้ใช้งาน

ขั้นตอนที่ 6 การติดตั้งระบบเพื่อใช้งาน

การติดตั้งระบบเพื่อใช้งาน เป็นขั้นตอนที่นำเอาระบบที่พัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้วมาใช้งานจริง โดยติดตั้งโปรแกรมที่พัฒนาลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะใช้งาน และเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องเข้าด้วยกันเป็นระบบเครือข่าย จากนั้นจึงทำการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเก่าเข้าสู่ระบบใหม่ และทำการฝึกอบรมการใช้งานและความรู้อื่นๆ ที่จำเป็นให้กับผู้ใช้งานระบบ เพื่อให้ผู้ใช้งานจะสามารถใช้งานระบบใหม่ในการปฏิบัติงานได้

ขั้นตอนที่ 7 การบำรุงรักษาระบบ

การบำรุงรักษาระบบ เป็นขั้นตอนหลังจากที่มีการใช้งานระบบไปแล้วระยะหนึ่ง ซึ่งอาจพบข้อบกพร่องของโปรแกรม ก็จะมีการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้องสมบูรณ์ หรือมีการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมให้เข้ากับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปหรือแก้ไขโปรแกรมให้เข้ากับเทคโนโลยีต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

2.2 การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ

2.2.1 แนวความคิดพื้นฐานเชิงวัตถุ

หลักแนวความคิดเชิงวัตถุเป็นเทคนิคอย่างหนึ่งที่น่ามาใช้ในการอธิบายระบบ โดยจะมองสิ่งต่างๆ ในระบบเป็นวัตถุหรืออ็อบเจกต์ ซึ่งอ็อบเจกต์ หมายถึง สิ่งที่เราสนใจ อาจจะใช้แทนคน สถานที่ เหตุการณ์ หรือรายการที่เกิดขึ้นก็ได้ ซึ่งแต่ละอ็อบเจกต์ จะมีคุณสมบัติและการทำงานเฉพาะตัวแตกต่างกันออกไป บางอ็อบเจกต์ก็จะมีความสัมพันธ์กับอ็อบเจกต์อื่นๆ ในระบบได้ และถ้าอ็อบเจกต์ใดมีคุณลักษณะที่คล้ายๆ กัน เราก็จะจัดกลุ่มของอ็อบเจกต์เหล่านั้นให้อยู่ด้วยกัน แต่ละอ็อบเจกต์จะประกอบไปด้วยแอตทริบิวต์ คือ คุณลักษณะหรือคุณสมบัติของอ็อบเจกต์หนึ่งๆ และเมธอด คือ ฟังก์ชันของพฤติกรรมหรือบริการที่อ็อบเจกต์นั้นสามารถกระทำได้

2.2.2 ยูเอ็มแอล

ยูเอ็มแอล (Unified Modeling Language - UML) เป็นภาษาสัญลักษณ์ ที่ใช้ในการอธิบายแบบจำลองทางสถาปัตยกรรมของระบบในมุมมองต่างๆ ซึ่งในยูเอ็มแอลนี้ จะประกอบไปด้วยไดอะแกรมต่างๆ มากมาย โดยที่แต่ละไดอะแกรมจะนำเสนอมุมมองในแง่มุมที่ต่างกัน เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบหรือผู้เขียนโปรแกรมสามารถเข้าใจระบบงานที่สร้างขึ้นใหม่ได้ง่ายขึ้น และสำหรับการพัฒนาระบบงานในครั้งนี้ จะใช้ไดอะแกรมต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย (กิตติ ภักดีวิวัฒนะกุล และพนิดา พานิชกุล, 2548 : 80)

1. ยูสเคสไดอะแกรม

ยูสเคสไดอะแกรม เป็นแผนภาพที่ใช้แสดงถึงการทำงานที่สำคัญของระบบ และใช้ในการอธิบายความสามารถของระบบ ว่าระบบนั้นทำอะไรได้บ้าง ใช้ในการสื่อสารระหว่างผู้พัฒนาระบบกับผู้ใช้งานระบบ หรือกับผู้พัฒนาระบบด้วยกันเอง โดยยูสเคสไดอะแกรม จะประกอบด้วย

1.1 แอกเตอร์ จะใช้สัญลักษณ์เป็นรูปคน โดยแอกเตอร์นั้นจะหมายถึงคนหรือระบบก็ได้ ที่ใช้งานยูสเคสนั้นๆ

1.2 ยูสเคส จะใช้สัญลักษณ์เป็นรูปวงรี โดยยูสเคสนั้นจะหมายถึงกิจกรรมหลักๆ ที่เกิดขึ้นในระบบนั้นๆ

1.3 ความสัมพันธ์ จะใช้สัญลักษณ์เส้นตรง เป็นความเกี่ยวข้องหรือความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันระหว่างแอกเตอร์กับยูสเคส หรือระหว่างยูสเคสกับยูสเคสด้วยกัน

2. แอ็กทิวิตีไดอะแกรม

แอ็กทิวิตีไดอะแกรม เป็นแผนภาพที่แสดงให้เห็นลำดับการดำเนินกิจกรรมจากกิจกรรมหนึ่งไปยังอีกกิจกรรมหนึ่งภายในระบบนั้นๆ ลักษณะของแผนภาพจะคล้ายกับผังงาน โดยกิจกรรมที่เกิดขึ้นนั้นจะไม่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงสถานะ แต่จะแสดงให้เห็นลำดับของกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้น สัญลักษณ์ที่ใช้ในแอ็กทิวิตีไดอะแกรม ได้แก่

- จุดเริ่มต้น ใช้สัญลักษณ์วงกลมทึบ ใช้แสดงจุดเริ่มต้นของกิจกรรม
- กิจกรรม ใช้สัญลักษณ์สี่เหลี่ยมคล้ายแคปซูล โดยเขียนอธิบายกิจกรรมนั้นไว้ในภายใน
- สามเหลี่ยมข้าวหลามตัด เป็นสัญลักษณ์ใช้ในกรณีที่กิจกรรมต้องมีการตัดสินใจหรือมีทางเลือก
- เส้นลูกศร ใช้เชื่อมโยงแต่ละกิจกรรมเข้าด้วยกันตามลำดับ
- จุดจบ ใช้สัญลักษณ์วงกลมโปร่งมีวงกลมทึบภายใน ใช้ในการแสดงจุดจบของกิจกรรม

3. คลาสไดอะแกรม

คลาสไดอะแกรม เป็นแผนภาพที่ใช้ในการแสดงคลาสและความสัมพันธ์ในแง่ต่างๆ ระหว่างคลาสที่มีในระบบ โดยที่สัญลักษณ์แทนคลาสนั้น จะใช้รูปสี่เหลี่ยม แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ ส่วนบนใช้แสดงชื่อของคลาส ส่วนกลาง ใช้แสดงแอตทริบิวต์ และส่วนล่างใช้แสดงเมธอดหรือโอเปอเรชัน

4. ซีควเอนซ์ไดอะแกรม

ซีควเอนซ์ไดอะแกรม เป็นแผนภาพที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิสัมพันธ์ระหว่างอ็อบเจกต์ของคลาส โดยเฉพาะ และมีการส่งข้อความระหว่างอ็อบเจกต์ตามลำดับของเวลาที่เกิดเหตุการณ์ขึ้น โดยจะมีสัญลักษณ์แสดงให้เห็นลำดับของการส่งข้อความตามเวลาส่งอย่างชัดเจน ในซีควเอนซ์ไดอะแกรมจะประกอบด้วย

- แอ็กเตอร์ คือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบ
- อ็อบเจกต์ คือ อ็อบเจกต์ที่ต้องทำหน้าที่ในการตอบสนองต่อแอ็กเตอร์
- ไลฟ์ไลน์ คือ เส้นแสดงชีวิตของอ็อบเจกต์หรือคลาส
- ข้อความ คือ คำสั่งหรือฟังก์ชันที่อ็อบเจกต์หนึ่งส่งให้อ็อบเจกต์หนึ่ง ซึ่งสามารถส่งกลับได้ด้วย
- โฟกัส คือ จุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของแต่ละกิจกรรมในระหว่างที่มีชีวิตอยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 ระบบการจัดการฐานข้อมูล

ระบบการจัดการฐานข้อมูล เป็นซอฟต์แวร์ระบบชนิดหนึ่งทีคล้ายซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการทั่วไป มีหน้าที่ให้บริการแก่ผู้ใช้งานฐานข้อมูล และผู้เขียนโปรแกรม ในการจัดการกับข้อมูลต่างๆ ที่อยู่ในฐานข้อมูล และในระบบจัดการฐานข้อมูลส่วนใหญ่แล้ว จะประกอบด้วย ส่วนประกอบหลักทั้งหมด 5 ส่วน (สมจิตร อาจอินทร์ และงามนิจ อาจอินทร์.2549 : 236) คือ

1. ส่วนของภาษาเอสควิแอล

ภาษาเอสควิแอล เป็นภาษามาตรฐานที่ถูกสร้างขึ้นมา และมีอยู่ในระบบการจัดการฐานข้อมูลหลายตัว เพื่อใช้ในการจัดการและการสืบค้นข้อมูลภายในฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ภาษาเอสควิแอล เป็นภาษาที่มีรูปแบบเป็นภาษาอังกฤษ ที่มีความง่ายต่อการเรียนรู้และการเขียนโปรแกรม โดยสามารถใช้ภาษาเอสควิแอล ในการนิยามโครงสร้างตารางภายในฐานข้อมูล การจัดการข้อมูล รวมไปถึงการควบคุมสิทธิ์การใช้งานฐานข้อมูล ส่วนโครงสร้างของภาษาเอสควิแอลสามารถแบ่งได้เป็น 3 องค์ประกอบด้วยกันคือ ภาษานิยามข้อมูล ภาษาจัดการข้อมูล และภาษาควบคุมข้อมูล

2. พจนานุกรมข้อมูล

พจนานุกรมข้อมูล เป็นองค์ประกอบทางซอฟต์แวร์ ทำหน้าที่เก็บรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลภายในฐานข้อมูล ได้แก่

- โครงสร้างฐานข้อมูล ใครเป็นผู้สร้าง สร้างขึ้นเมื่อไร และถูกเก็บอยู่ที่ไหน เป็นต้น
- โครงสร้างของแต่ละตาราง ใครเป็นผู้สร้าง สร้างเมื่อใด และแต่ละตารางประกอบด้วยแอททริบิวต์ใดบ้าง คุณลักษณะของแต่ละแอททริบิวต์เป็นอย่างไร มีการเรียกใช้อยู่ในโปรแกรมประยุกต์ใดบ้าง และมีตารางใดที่มีความสัมพันธ์กันบ้าง มีแอททริบิวต์ใดบ้างที่เป็นคีย์
- คัดชนีที่ถูกสร้างให้กับแต่ละตาราง โดยจะมีการเก็บชื่อคัดชนี ชื่อแอททริบิวต์ที่ถูกใช้สร้างเป็นคัดชนี วันที่สร้างคัดชนี และตำแหน่งทางกายภาพของแถวข้อมูล เป็นต้น
- สิทธิ์การใช้งานของฐานข้อมูล ตาราง และแอททริบิวต์ต่างๆ โดยมีการกำหนดว่าใครมีสิทธิ์ใช้งานฐานข้อมูล ตาราง หรือแอททริบิวต์บ้าง และมีสิทธิ์ระดับใด เช่น อ่านข้อมูลได้อย่างเดียว หรือทำการแก้ไขปรับปรุงได้ เป็นต้น
- ผู้ใช้งานข้อมูลและผู้บริหารฐานข้อมูลมีใครบ้าง โดยจะมีการเก็บรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ใช้งานแต่ละคนไว้ในพจนานุกรมข้อมูล ว่ามีใครบ้างที่สามารถเข้ามาใช้งานฐานข้อมูลได้ และมีรหัสผ่านเป็นอย่างไร และสามารถใช้งานได้ในระดับใด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โปรแกรมต่างๆ ที่ใช้งานฐานข้อมูลมีโปรแกรมใดบ้าง เป็นต้น

3. โปรแกรมอำนวยความสะดวก

โปรแกรมส่วนหนึ่งที่มีอยู่ในระบบการจัดการฐานข้อมูล ซึ่งจะช่วยดูแลจัดการฐานข้อมูล เช่น การสร้างฐานข้อมูล และตาราง การค้นหา การเพิ่ม การลบหรือการปรับปรุงแถวข้อมูลจากตาราง การสร้างแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลอย่างง่าย การสร้างเมนู เป็นต้น

4. โปรแกรมช่วยสร้างโปรแกรมประยุกต์

ระบบการจัดการฐานข้อมูลบางตัวจะมีภาษาโปรแกรมที่สร้างขึ้นมาสำหรับการทำงานบางอย่างที่ซับซ้อน เช่น Informix จะมีภาษาโปรแกรมเป็นของตัวเองชื่อ Informix-4GL ที่เปิดโอกาสให้สามารถพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้จัดการกับข้อมูลภายในฐานข้อมูลที่อาจจะต้องมีการใช้ข้อมูลจากหลายรีเลชัน เพื่อสร้างแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูล หรือรายงานที่มีรูปแบบที่ซับซ้อน

5. โปรแกรมช่วยสร้างรายงาน

โปรแกรมช่วยสร้างรายงาน เป็นโปรแกรมที่ช่วยในการสร้างรายงาน โดยผู้ใช้งานฐานข้อมูลไม่จำเป็นต้องเขียนรายละเอียดของโปรแกรมการสร้างรายงานมากนัก เพียงแต่บอกรูปแบบของรายงานที่ต้องการ เช่น ข้อความในหัวรายงาน ข้อมูลที่จะทำรายงานนำมาจากรีเลชันใด ต้องการแสดงข้อมูลใดบ้างออกมาในรายงาน เป็นต้น ซึ่งโปรแกรมช่วยสร้างรายงานนี้จะทำการสร้างรายงานออกมาให้ ตามข้อกำหนดที่ผู้ใช้กำหนดขึ้น

ระบบการจัดการฐานข้อมูลที่ได้นำมาใช้ในการพัฒนาระบบบริหารการผลิตละครโทรทัศน์ในครั้งนี้ คือ โปรแกรม MS SQL Server 2005 โดยที่โปรแกรม MS SQL Server 2005 เป็นโปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ซึ่งมีความสามารถในการจัดการต่างๆเกี่ยวกับฐานข้อมูล ดังนี้

1. มีระบบจัดการบัญชีผู้ใช้
2. สามารถกำหนดสิทธิต่างๆ ในการเข้าใช้งานฐานข้อมูล
3. มีระบบสำรองข้อมูล
4. มีระบบกู้ข้อมูล
5. มีระบบโอนถ่ายข้อมูลไปยังโปรแกรมฐานข้อมูลตัวอื่นๆ
6. สามารถจัดเก็บข้อมูลได้หลายชนิดข้อมูล เช่น รูปภาพ ข้อความ และตัวเลข เป็นต้น

บทที่ 3

การศึกษาระบบปัจจุบัน

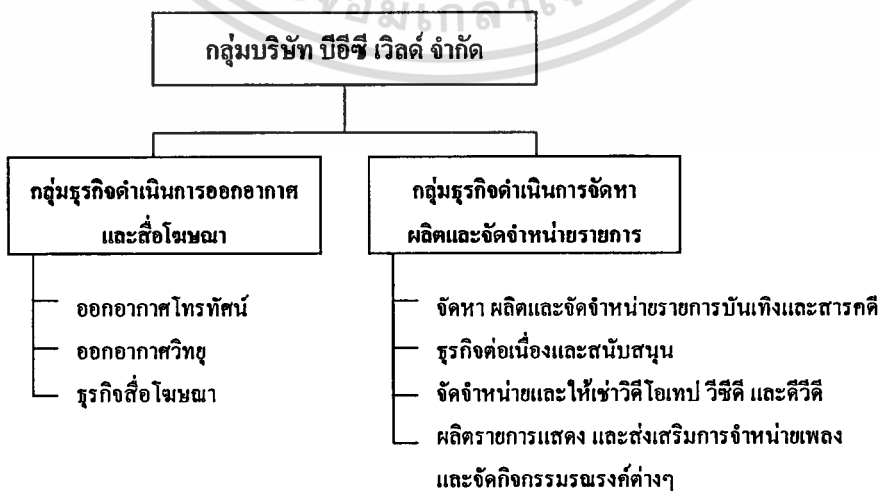
3.1 ลักษณะทั่วไปของกิจการ

กลุ่มบีอีซี เวิลด์ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับดำเนินการจัดหา และผลิตรายการ โทรทัศน์ ประกอบด้วยจัดหาและผลิตรายการบันเทิง และสารคดี ผลิตรายการข่าว ผลิตและบริการผลิตรายการ โดยงานส่วนใหญ่จะเป็นการผลิตละครโทรทัศน์ เพื่อบริษัท บางกอกเอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด ใช้ลิขสิทธิ์รายการดำเนินการออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ไทยทีวีสีช่อง 3 ซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. จัดหาบทประพันธ์ และทำสัญญาซื้อลิขสิทธิ์บทประพันธ์
2. เรียบเรียงและเขียนบทละครโทรทัศน์
3. จัดหาทีมงานผลิตละครและผู้แสดง
4. จัดทำงบประมาณ
5. เสนอขออนุมัติ
6. บันทึกเทปและตัดต่อเทปโทรทัศน์
7. คัดเลือกละครโทรทัศน์เพื่อจัดผังรายการ

3.2 แผนผังขององค์กร

โครงสร้างขององค์กรจะประกอบไปด้วยกลุ่มธุรกิจ 2 กลุ่มหลัก คือ กลุ่มธุรกิจดำเนินการออกอากาศและสื่อโฆษณา และกลุ่มธุรกิจดำเนินการจัดหา-ผลิตรายการและจัดจำหน่ายรายการ แต่ละกลุ่มธุรกิจแบ่งตามลักษณะการดำเนินธุรกิจ ดังแสดงในรูปที่ 3.1



รูปที่ 3.1 แผนผังแสดงโครงสร้างขององค์กร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 การทำงานของระบบปัจจุบัน

ระบบบริหารการผลิตละครโทรทัศน์ในปัจจุบันนั้น การทำงานโดยส่วนใหญ่ยังใช้ระบบเอกสาร การทำงานในแต่ละหน่วยงานจะต่างคนต่างทำแยกกันไป และการเก็บข้อมูลต่างๆก็จะเก็บเฉพาะข้อมูลที่ตัวเองต้องการ โดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศ เช่น ไมโครซอฟต์เวิร์ด ไมโครซอฟต์เอกเซลช่วยในการจัดเก็บข้อมูลและจัดทำรายงานสรุปผลต่างๆ ไม่มีระบบควบคุมและจัดเก็บที่ดี ทำให้การผลิตละครโทรทัศน์ไม่มีคุณภาพตั้งแต่กระบวนการจัดหาและการจัดเก็บข้อมูลทบทวนพันธ์ สัญญาซื้อลิขสิทธิ์บทประพันธ์ ข้อมูลละครโทรทัศน์ ขั้นตอนการเสนออนุมัติ และการอนุมัติ จัดทำงบประมาณ จัดเตรียมผู้แสดงและทีมงาน ตลอดจนกระบวนการถ่ายทำละครโทรทัศน์ ได้แก่ การบันทึกเทปโทรทัศน์ การตัดต่อเทป การส่งเทปที่ผลิตเสร็จ และการคัดเลือกละครโทรทัศน์เพื่อนำไปจัดผังรายการ ซึ่งสามารถสรุปขั้นตอนโดยรวมในการผลิตละครโทรทัศน์ทุกๆเรื่อง ได้ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่บทละครจัดหาบทประพันธ์ และทำสัญญาซื้อลิขสิทธิ์บทประพันธ์ ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ลักษณะของบทประพันธ์ที่ตรงตามความต้องการมากที่สุด
2. เจ้าหน้าที่บทละครคัดเลือกบทประพันธ์ที่จัดหามาเพื่อนำไปเรียบเรียงเป็นบทละครโทรทัศน์ นำบทละครที่ได้มากำหนดจำนวนตอนและวันบันทึกเทปโทรทัศน์ และบันทึกข้อมูลเข้าระบบก่อนนำเสนอบทละครเพื่อเสนอขออนุมัติเรื่องต่อผู้บริหาร
3. เจ้าหน้าที่วางแผนผลิตนำบทละครที่ได้รับการอนุมัติมาจัดทำทีมงานผลิตละครและผู้แสดง และนำข้อมูลทีมงานผลิตละครและผู้แสดงบันทึกข้อมูลเข้าระบบเพื่อเสนอขออนุมัติผู้แสดงต่อผู้บริหาร
4. เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิตจัดทำงบประมาณ ทั้งส่วนของผู้จัดและส่วนของสถานี บันทึกข้อมูลเข้าระบบก่อนนำเสนองบประมาณเพื่อเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหาร โดยการควบคุมค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการผลิตไม่ให้สูงกว่างบประมาณที่กำหนดไว้มากเกินไป
5. ผู้จัดละครโทรทัศน์ดำเนินการและควบคุมการบันทึกเทปและตัดต่อเทปโทรทัศน์ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการผลิตที่กำหนดไว้ ถ้าการผลิตเป็นไปตามแผนก็จะสามารถช่วยลดค่าใช้จ่ายในการผลิตละครโทรทัศน์ได้
6. นำเทปที่ตัดต่อเสร็จแล้วส่งไปยังฝ่ายผลิตรายการ ตรวจสอบความถูกต้องและเก็บเทปเข้าห้องเก็บเทปเพื่อรอส่งเทปให้กับฝ่ายรายการต่อไป
7. ผู้อำนวยการฝ่ายรายการคัดเลือกเรื่องละครโทรทัศน์เพื่อออกอากาศ จัดลำดับการออกอากาศตามความเหมาะสม โดยพิจารณาละครโทรทัศน์จากสถานะของละครที่มีสถานะเป็นละครผลิตเสร็จหรือละครกำลังผลิตเท่านั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 ปัญหาและข้อจำกัดของระบบปัจจุบัน

จากการศึกษาและวิเคราะห์ถึงการทำงานของระบบการผลิตละครโทรทัศน์ในปัจจุบันพบว่า ฝ่ายผลิตรายการยังไม่มีระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยในการจัดการการผลิตละครโทรทัศน์ ซึ่งทำให้เกิดปัญหาต่างๆพอฟที่จะสรุปได้ดังนี้

1. การผลิตละครโทรทัศน์ ไม่มีระบบและระเบียบขั้นตอนการบันทึกข้อมูลที่ชัดเจน การค้นหาข้อมูลย้อนหลังทำได้ล่าช้า เนื่องจากข้อมูลที่จัดเก็บอย่างไม่เป็นระบบ
2. การเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการผลิตละครโทรทัศน์ จะเก็บข้อมูลลงในโปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศ เช่น ไมโครซอฟต์เวิร์ด ไมโครซอฟต์เอกเซล โดยแต่ละหน่วยงานจะเก็บข้อมูลของตนเอง ไม่มีการใช้ข้อมูลร่วมกัน ทำให้การทำงานมีความซ้ำซ้อนและข้อมูลไม่ตรงกัน การค้นหาข้อมูลทำได้ล่าช้า
3. การเก็บข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับละครโทรทัศน์ เช่น รายละเอียดของบทประพันธ์ สัญญาบทละครโทรทัศน์ งบประมาณ ผู้ประพันธ์ ทีมงานและผู้แสดง จัดเก็บแบบไม่เป็นมาตรฐานเดียวกันคือ มีหลากหลายรูปแบบ หรือไม่ได้จัดเก็บไว้เลย ทำให้เมื่อต้องการใช้งานต้องใช้เวลาในการหาข้อมูล
4. ไม่มีการสรุปผลหรือรายงานแสดงเกี่ยวกับข้อมูลบทประพันธ์ที่ใกล้จะหมดอายุสัญญา เจ้าหน้าที่บทละครต้องใช้เวลามากในการหาข้อมูลเพื่อคัดเลือกบทประพันธ์ที่คาดว่าจะใกล้หมดอายุสัญญามาสร้างเป็นละครโทรทัศน์ก่อน ซึ่งการเลือกบทประพันธ์ที่ยังไม่หมดอายุสัญญาจะสามารถช่วยลดต้นทุนให้กับองค์กรอีกทางหนึ่ง
5. ข้อมูลและเอกสารถูกจัดเก็บไว้หลายที่ กระจุกกระจาย และเก็บโดยใช้ระบบเพิ่มข้อมูล ทำให้ข้อมูลไม่มีความปลอดภัยและเกิดการสูญหาย การค้นหาข้อมูลย้อนหลังทำได้ยากและต้องใช้เวลาาน อีกทั้งเอกสารก็มีปริมาณเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ทำให้ต้องใช้พื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารมาก
6. การจัดทำรายงานแสดงข้อมูลสถานะละครในแต่ละเรื่องให้ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจเป็นไปด้วยความล่าช้าใช้เวลานาน และข้อมูลที่ได้ก็ไม่ครบถ้วน ทันสมัย ทำให้เกิดการตัดสินใจที่ผิดพลาด และบริหารงานได้ไม่มีประสิทธิภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่

4.1 การศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบใหม่

จากการวิเคราะห์การทำงานของระบบปัจจุบัน จึงได้ทำการศึกษาดังความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบงานใหม่ใน 3 ด้าน คือ

1. ความเป็นไปได้ทางด้านเทคนิค

ในปัจจุบันฝ่ายผลิตรายการมีเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ใช้ทั้งหมด 8 เครื่อง และมีเครื่องพิมพ์จำนวน 2 เครื่อง ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่อง ยังไม่ได้มีการเชื่อมต่อกันเป็นระบบเครือข่าย ยังไม่ได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานให้เกิดประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ แต่ในปัจจุบันฝ่ายผลิตรายการเริ่มมีความพร้อม อีกทั้งละครโทรทัศน์สามารถสร้างรายได้หลักให้กับธุรกิจการออกอากาศ และเห็นความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะนำมาพัฒนาระบบงานใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่แล้วให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนั้น จึงมีความเป็นไปได้ที่จะพัฒนาระบบงานใหม่เพื่อทดแทนระบบงานเก่า

2. ความเป็นไปได้ทางด้านเศรษฐศาสตร์

เนื่องจากการพัฒนาระบบใหม่จะทำให้ฝ่ายผลิตรายการได้รับประโยชน์ทั้งในเชิงรูปธรรมและนามธรรม เช่น การทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดต้นทุนในการบริหาร ลดปัญหาการติดต่อสื่อสาร ทำให้การดำเนินงานไม่ต้องหยุดชะงัก หรือพนักงานได้รับความสะดวกในการปฏิบัติงานมากขึ้น เป็นต้น อีกทั้งผู้บริหารฝ่ายผลิตรายการได้เล็งเห็นถึงผลประโยชน์ในการนำสารสนเทศมาใช้งาน จึงได้รับการสนับสนุนในด้านงบประมาณที่ใช้ในพัฒนาระบบงานการผลิตละครโทรทัศน์ ทั้งนี้ ระบบงานดังกล่าวจะดำเนินการพัฒนาโดยทีมไอทีของบริษัท

3. ความเป็นไปได้ทางการดำเนินการขององค์กร

ผู้ใช้ระบบคือ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายการ ซึ่งทุกคนมีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เช่น การใช้อินเทอร์เน็ต การใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศ เป็นต้น และทุกคนมีความต้องการที่จะให้มีการพัฒนาระบบงานและยินดีให้รายละเอียดความต้องการ เพื่อความสามารถในการทำงานได้สะดวกและง่ายขึ้น พนักงานทุกคนจึงให้ความร่วมมือและพร้อมที่จะเรียนรู้การใช้ระบบใหม่เพิ่มเติม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 ความต้องการในระบบใหม่

จากการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล จากปัญหาและข้อจำกัดของระบบงานในปัจจุบัน พบว่า กิจการต้องการระบบสารสนเทศที่มีรายละเอียดดังนี้

1. ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลการผลิตและรายละเอียดต่างๆ ได้แก่ บทประพันธ์ สัญญา บทละคร โทรทัศน์ งบประมาณ ทีมงานและผู้แสดง การบันทึกเทป การตัดต่อเทป เป็นต้น
2. ระบบสามารถแสดงสถานะละคร ข้อมูลบทประพันธ์ ข้อมูลละคร โทรทัศน์ และ กำหนดงบประมาณได้อย่างถูกต้อง
3. ระบบสามารถเตือนให้ผู้ใช้ระบบทราบเมื่อสัญญาบทประพันธ์ใกล้จะหมดอายุตามที่ ได้กำหนดไว้
4. ระบบสามารถบันทึกข้อมูลต่างๆ โดยใช้ชื่อผู้ใช้และ รหัสผ่านสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเท่านั้น
5. ระบบสามารถสอบถามข้อมูล หรือจัดพิมพ์รายงานในรูปแบบต่างๆ ได้

4.3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่

จากการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของผู้ใช้ระบบการผลิตละครโทรทัศน์ของฝ่าย รายการเดิม จึงได้มีการออกแบบและพัฒนาระบบใหม่ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ระบบใหม่นี้ มีขั้นตอนการทำงานในลักษณะเดิม แต่ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ การผลิตละครโทรทัศน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการผลิตละครโทรทัศน์ไว้ในฐานข้อมูลเดียวกัน และนำวินโดวส์แอปพลิเคชันมาช่วยในการติดต่อประสานงาน ระหว่างบุคคลในฝ่ายผลิตรายการ ตลอดจนหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการผลิต โดยใช้ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ซึ่งจะเป็นการแก้ไขปัญหในเรื่องความซ้ำซ้อนกันของข้อมูล และยังเป็น การลดขั้นตอนการทำงานให้น้อยลงอีกด้วย โดยสามารถอธิบายขั้นตอนการทำงานของระบบงาน ใหม่ได้ดังนี้

1. เมื่อผู้บริหารฝ่ายผลิตรายการมีแผนให้ทีมงานทำการผลิตละครโทรทัศน์ประเภทต่างๆ เจ้าหน้าที่บทละครจะจัดหาและคัดเลือกบทประพันธ์ที่ตรงกับความต้องการเพื่อเริ่มขั้นตอนการผลิต พร้อมทั้งทำสัญญาซื้อลิขสิทธิ์บทประพันธ์
2. นำบทประพันธ์ที่ได้ลิขสิทธิ์มาเรียบเรียงและเขียนเป็นบทละครโทรทัศน์
3. นำบทละครโทรทัศน์ที่ได้ เสนอขออนุมัติเรื่องบทละครต่อผู้บริหารระดับสูง เมื่อ ได้รับการอนุมัติแล้ว จะจัดหาผู้แสดงและทีมงานในลำดับต่อไป ถ้าบทละครโทรทัศน์ไม่ได้รับการ อนุมัติ เจ้าหน้าที่วางแผนผลิตต้องทำการแก้ไขหรือปรับปรุงบทละครโทรทัศน์ใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เมื่อบทละครโทรทัศน์ได้รับการอนุมัติ จะทำการกำหนดหรือระบุผู้แสดงหลักของละครแต่ละเรื่อง เพื่อเสนอขออนุมัติ ถ้าได้รับการอนุมัติผู้แสดงหลักจากผู้บริหารระดับสูงแล้ว เจ้าหน้าที่วางแผนผลิตดำเนินการกำหนดงบประมาณที่จะใช้ในการผลิตละครแต่ละเรื่อง ถ้าไม่ได้รับการอนุมัติผู้แสดงหลัก เจ้าหน้าที่วางแผนผลิตต้องกำหนดผู้แสดงหลักใหม่

5. เมื่อได้รับการอนุมัติผู้แสดงหลักแล้ว เจ้าหน้าที่วางแผนผลิตเสนอขออนุมัติงบประมาณต่อผู้บริหารระดับสูง เมื่อได้รับการอนุมัติงบประมาณสำหรับการผลิตละครแต่ละเรื่อง เจ้าหน้าที่วางแผนผลิต จัดทำแผนการถ่ายทำละครโทรทัศน์ในลำดับถัดไป

6. เจ้าหน้าที่วางแผนผลิตเสนอแผนการถ่ายทำละครโทรทัศน์ เมื่อได้รับการอนุมัติ ผู้จัดละครโทรทัศน์เริ่มดำเนินการบันทึกเทป การตัดต่อเทป การส่งเทปที่ตัดต่อแล้ว มาให้ผู้บริหารฝ่ายผลิตรายการเพื่อตรวจสอบเบื้องต้น ก่อนจะส่งไปยังฝ่ายรายการ

7. เมื่อฝ่ายรายการได้รับเทปที่ตัดต่อเสร็จแล้ว จะทำการคัดเลือกละครโทรทัศน์ดังกล่าว มาจัดผังรายการ และกำหนดตอนละคร เบรกทีทของวันที่ออกอากาศ หากไม่สามารถออกอากาศได้ตามที่กำหนด จะต้องมีการบันทึกเหตุผลนั้น และสามารถดูข้อมูลการปรับเปลี่ยนวันที่ออกอากาศได้

8. ระหว่างที่ละครโทรทัศน์ออกอากาศอยู่นั้น แม้ละครโทรทัศน์จะยังออกอากาศไม่จบเรื่อง เจ้าหน้าที่วางแผนผลิตทำหน้าที่บันทึกข้อมูลระดับความนิยมของผู้ชม (เรตติ้ง) โดยจะได้รับข้อมูลจากบริษัท เอชอี นิลเซ็น ซึ่งเป็นบริษัทที่รับจ้างสำรวจความนิยมของผู้ชมละครโทรทัศน์ ทั้งนี้ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ และใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจของผู้บริหารในการกำหนดกลยุทธ์และแผนธุรกิจในอนาคต

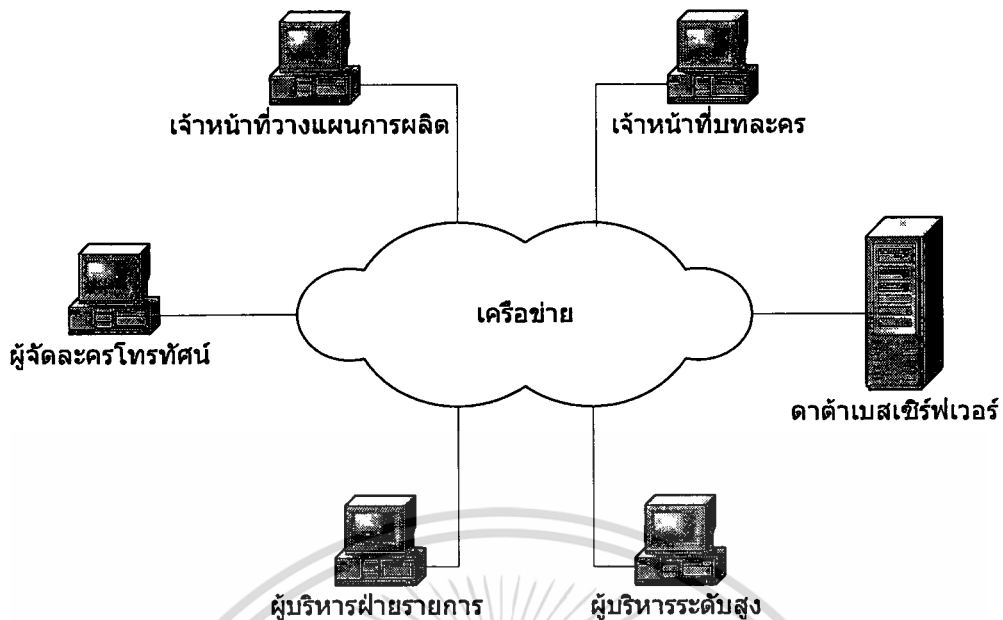
4.3.1 สถาปัตยกรรมระบบ

การพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการผลิตละครโทรทัศน์ เป็นหนึ่งในหลายๆ โครงการที่กลุ่มบริษัท บีอีซี เวิลด์ จำกัด (มหาชน) ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้แก้ปัญหาในการดำเนินงานด้านการบริหารการผลิตละครโทรทัศน์ โดยได้พัฒนาระบบเป็นลักษณะของวินโดวแอปพลิเคชัน เนื่องจาก ยังไม่มีการจัดวางระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ในการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานฝ่ายผลิตรายการและส่วนงานฝ่ายรายการ ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบจึงนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการผลิตละครโทรทัศน์เป็นระบบงานหนึ่ง สร้างเป็นวินโดวแอปพลิเคชันสำหรับใช้ในองค์กรและในส่วนของผู้ใช้งานระบบ

ลักษณะการเชื่อมต่อระบบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตข้างต้น สามารถแสดงลักษณะการ

เชื่อมต่อเป็นรูปได้ดังรูปที่ 4.1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.1 การเชื่อมต่อระบบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการผลิตละครโทรทัศน์นั้น พัฒนาเป็นโปรแกรมเพื่อเรียกใช้งานบนวินโดวส์แอปพลิเคชันผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ใช้อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ เซิร์ฟเวอร์และเครือข่ายที่มีอยู่แล้วในองค์กร โดยดาต้าเบสเซิร์ฟเวอร์ติดตั้งระบบการจัดการฐานข้อมูล Microsoft SQL Server 2005 สำหรับอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ไคลเอนท์และซอฟต์แวร์ไคลเอนท์ควรมีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

คุณสมบัติของฮาร์ดแวร์ไคลเอนท์

- หน่วยประมวลผลกลางไม่ต่ำกว่า Pentium4 3.00 GHz
- หน่วยความจำไม่น้อยกว่า 256 MB
- พื้นที่ว่างในฮาร์ดดิสก์ 1 GB

คุณสมบัติของซอฟต์แวร์สำหรับไคลเอนท์

- ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows XP ขึ้นไป
- ติดตั้งโปรแกรมระบบบริหารการผลิตละครโทรทัศน์ที่พัฒนาด้วยโปรแกรม Microsoft Visual Studio 2005

จากการออกแบบระบบงานใหม่โดยการใช้ภาษายูเอ็มแอล เป็นเครื่องมือในการอธิบายการวิเคราะห์และออกแบบระบบใหม่นั้น เพื่ออธิบายและสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดสามารถเข้าใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบโดยรวมได้ง่ายขึ้น โดยนำเสนอด้วยไคอะแกรมต่างๆ ได้ดังนี้ ยูสเคสไคอะแกรม แอทวิวิตีไคอะแกรม คลาสไคอะแกรม และซีเควนซ์ไคอะแกรม

4.3.2 ยูสเคสไคอะแกรม

ในการออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการผลิตละครโทรทัศน์ ประกอบด้วย แอตเตอร์และยูสเคส ดังนี้

แอตเตอร์ คือ ผู้ที่ใช้งานยูสเคส หรือกระทำกับยูสเคส มีทั้งหมด 5 แอตเตอร์ ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่บทละคร คือ ผู้ที่ทำหน้าที่จัดหาและบันทึกสัญญาซื้อลิขสิทธิ์บทประพันธ์ บันทึกข้อมูลบทประพันธ์ และสัญญาซื้อลิขสิทธิ์บทประพันธ์ คัดเลือกบทประพันธ์ เพื่อนำไปเรียบเรียงเป็นบทละคร กำหนดจำนวนตอนของบทละคร และวันบันทึกเทปโทรทัศน์ บันทึกข้อมูลบทละคร และนำเสนอบทละคร เพื่อเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหาร
2. เจ้าหน้าที่วางแผนผลิต คือ ผู้ที่ทำหน้าที่จัดหาและบันทึกข้อมูลทีมงานผลิตละคร และกำหนดผู้แสดง นำข้อมูลทีมงานผลิตละครและผู้แสดง เพื่อเสนอขออนุมัติ จัดทำงบประมาณส่วนผู้จัด และส่วนสถานี นำเสนองบประมาณเพื่อขออนุมัติ และออกรายงานในรูปแบบต่างๆ
3. ผู้จัดการละครโทรทัศน์ คือ ผู้ที่ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการบันทึกเทปโทรทัศน์ บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานของการบันทึกเทปโทรทัศน์ บันทึกข้อมูลการตัดต่อเทปโทรทัศน์ และออกรายงานในรูปแบบต่างๆ
4. ผู้บริหารฝ่ายรายการ คือ ผู้ที่ทำหน้าที่คัดเลือกและบันทึกข้อมูลละครโทรทัศน์ เพื่อนำไปกำหนดผังรายการ สำหรับออกอากาศ
5. ผู้บริหารระดับสูง คือ ผู้ที่ทำหน้าที่อนุมัติบทละครโทรทัศน์ อนุมัติทีมงานและผู้แสดง อนุมัติงบประมาณ อนุมัติเปิดกล้องเพื่อบันทึกเทปโทรทัศน์

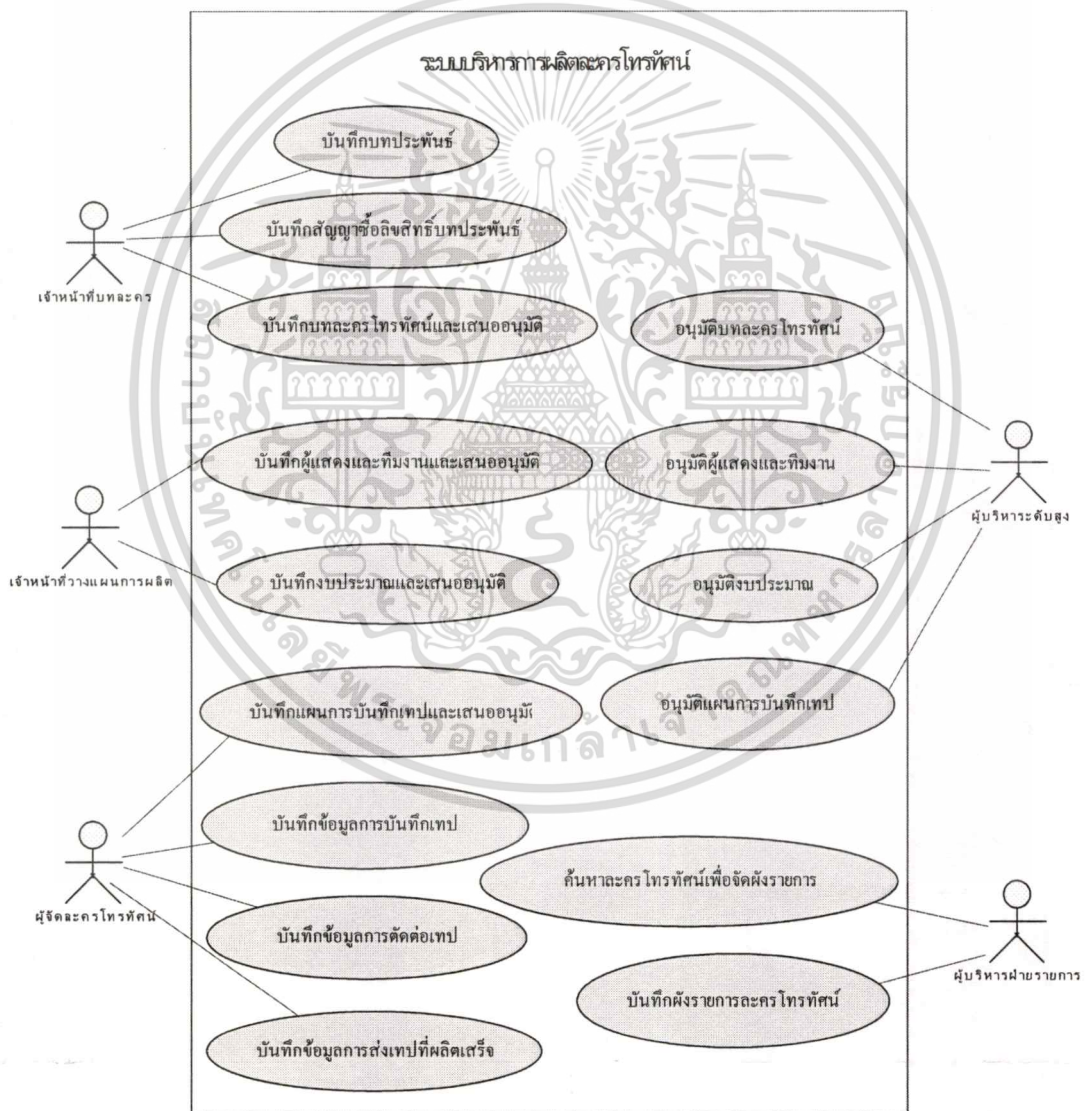
ยูสเคส คือ ฟังก์ชันที่ระบบจะต้องสามารถทำงานได้ ซึ่งในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการผลิตละครโทรทัศน์นี้ ประกอบด้วย 15 ยูสเคส ดังต่อไปนี้

1. บันทึกบทประพันธ์
2. บันทึกสัญญาซื้อลิขสิทธิ์บทประพันธ์
3. บันทึกบทละครและเสนออนุมัติ
4. อนุมัติการผลิตละครโทรทัศน์
5. บันทึกผู้แสดงและทีมงานและเสนออนุมัติ
6. อนุมัติผู้แสดงและทีมงาน
7. บันทึกงบประมาณและเสนออนุมัติ
8. อนุมัติงบประมาณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. บันทึกแผนการบันทึกเทปและเสนออนุมัติ
10. อนุมัติแผนการบันทึกเทป
11. บันทึกข้อมูลการบันทึกเทปละครโทรทัศน์
12. บันทึกข้อมูลการติดต่อเทปละครโทรทัศน์
13. บันทึกข้อมูลการส่งเทปที่ผลิตเสร็จ
14. ค้นหาละครโทรทัศน์เพื่อจัดผังรายการ
15. บันทึกผังรายการละครโทรทัศน์

จากข้อมูลข้างต้นนำไปแสดงเป็นยูสเคสไดอะแกรมได้ดังรูปที่ 4.2



รูปที่ 4.2 ยูสเคสไดอะแกรมของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการผลิตละครโทรทัศน์

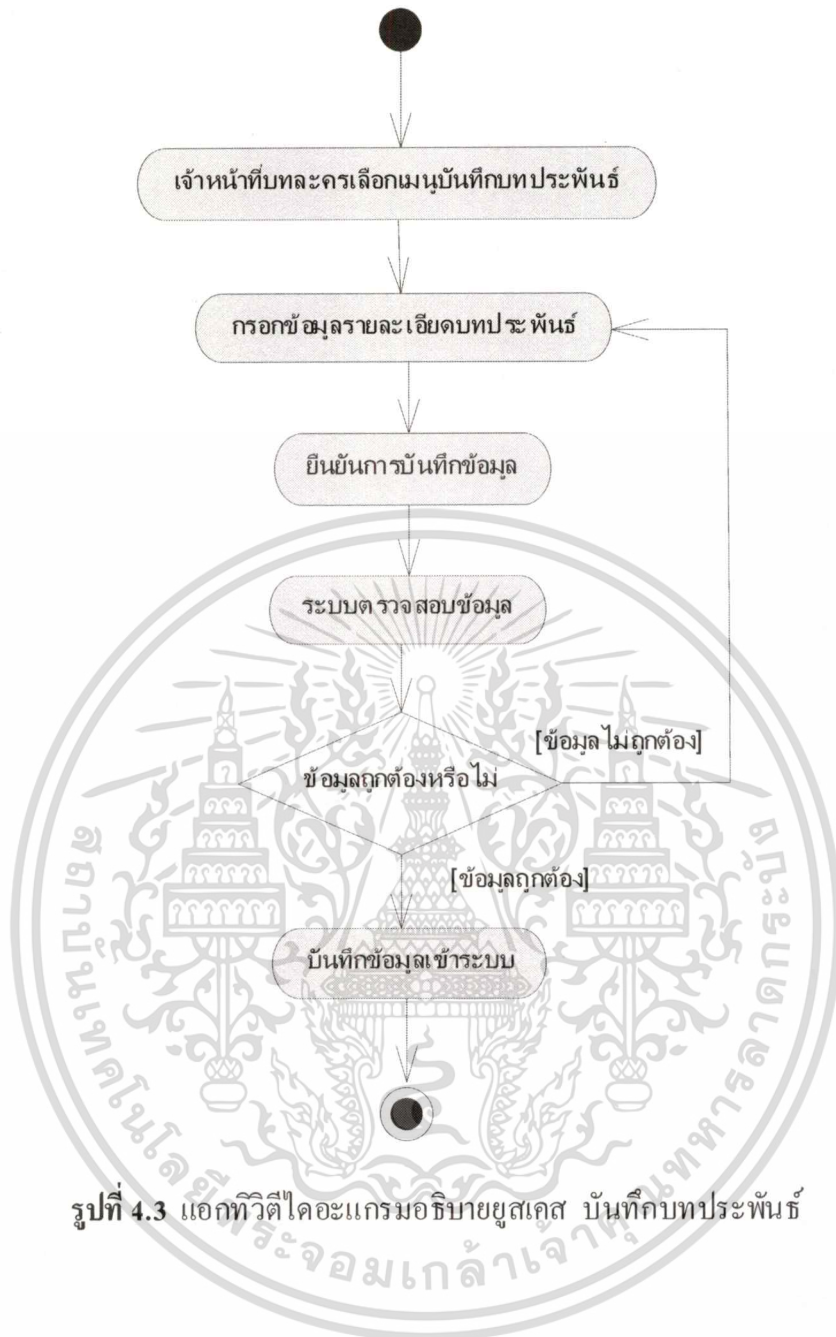
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากรูปยูสเคสไดอะแกรมสามารถเขียนอธิบายรายละเอียดยูสเคสแต่ละยูสเคส ได้ดังตารางที่ 4.2 ถึง 4.16 และจากยูสเคสไดอะแกรมสามารถเขียนเป็นเอกทิวทัศน์ไดอะแกรม อธิบายรายละเอียดแต่ละยูสเคส ได้ดังรูปที่ 4.3 ถึง 4.17 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.1 รายละเอียดยูสเคส บันทึกบทประพันธ์

ชื่อยูสเคส	บันทึกบทประพันธ์
รายละเอียดโดยสังเขป	ยูสเคสนี้ อธิบายถึงกระบวนการของการบันทึกข้อมูลบทประพันธ์ โดยการจัดหาว่าจะเลือกประเภทบทประพันธ์ให้ตรงตามที่ต้องการที่จะนำมาสร้างเป็นละครโทรทัศน์
แอกเตอร์	เจ้าหน้าที่บทละคร
ผู้มีส่วนได้เสีย	เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิต
เงื่อนไขก่อนหน้า	บทประพันธ์ที่ได้รับการคัดเลือก
ขั้นตอนการทำงานหลัก	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่บทละครเลือกเมนูบันทึกข้อมูลบทประพันธ์ 2. เจ้าหน้าที่บทละครบันทึกชื่อบทประพันธ์ลงในแบบฟอร์ม 3. บันทึกรายละเอียดของบทประพันธ์ เช่น ชื่อบทประพันธ์ ประเภทบทประพันธ์ นามปากกา เจ้าของลิขสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ตกเป็นสาธารณะภายในกี่ปี นับจากวันที่ และผู้ประพันธ์ 4. เจ้าหน้าที่บทละครยืนยันการบันทึกข้อมูล 5. ระบบทำการตรวจสอบชื่อบทประพันธ์ว่าซ้ำหรือไม่ 6. ระบบตรวจสอบการบันทึกข้อมูลถูกต้องและครบทุกช่องที่กำหนด 7. ข้อมูลจะถูกบันทึกลงในระบบ
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก	<ol style="list-style-type: none"> 5a. เจ้าหน้าที่บทละครบันทึกชื่อบทประพันธ์ซ้ำกับที่เคยมีอยู่แล้ว : ระบบแจ้งเตือนให้แก้ไข 6a. เจ้าหน้าที่บทละครบันทึกข้อมูลไม่ครบทุกช่องที่กำหนด : ระบบแจ้งเตือนและให้บันทึกข้อมูลให้ครบทุกช่องที่กำหนด
เงื่อนไขภายหลัง	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

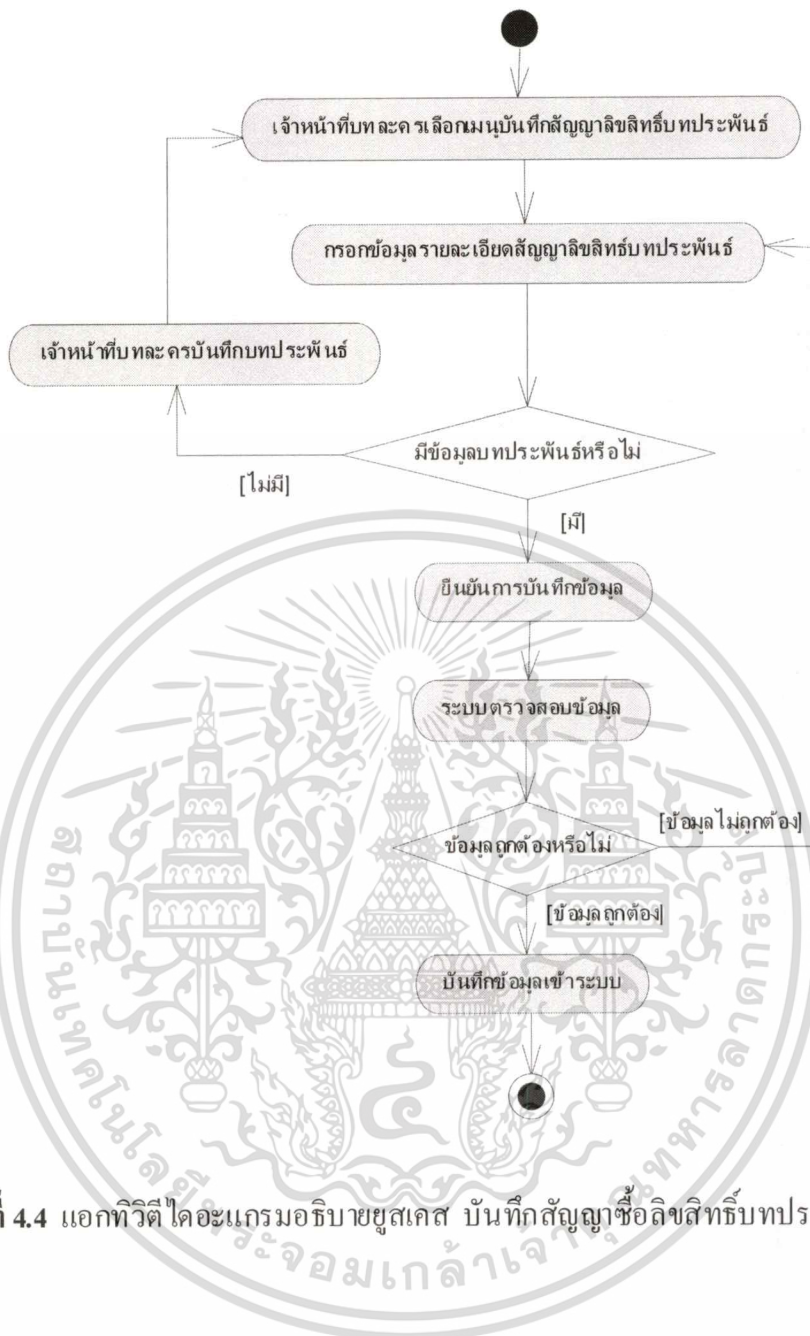


รูปที่ 4.3 แอ็กทิวิตีไดอะแกรมอธิบายยูสเคส บันทึกบทประพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 รายละเอียดยูสเคส บันทึกสัญญาซื้อลิขสิทธิ์บทประพันธ์

ชื่อยูสเคส	บันทึกสัญญาซื้อลิขสิทธิ์บทประพันธ์
แอกเตอร์	เจ้าหน้าที่บทละคร
รายละเอียดโดยสังเขป	ยูสเคสนี้ อธิบายถึงบทประพันธ์ที่คัดเลือกตรงกับความต้องการแล้ว นำมาบันทึกสัญญาลิขสิทธิ์บทประพันธ์ เพื่อนำบทประพันธ์ไปเรียบเรียงเป็นบทละครโทรทัศน์
ผู้มีส่วนได้เสีย	เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิต
เงื่อนไขก่อนหน้า	บันทึกข้อมูลบทประพันธ์ในระบบแล้ว
ขั้นตอนการทำงานหลัก	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่บทละครเลือกเมนูบันทึกข้อมูลบทประพันธ์ 2. เจ้าหน้าที่บทละครแก้ไขข้อมูลบทประพันธ์ 3. เจ้าหน้าที่บทละครบันทึกชื่อบทประพันธ์และสัญญาลิขสิทธิ์บทประพันธ์ลงในแบบฟอร์ม 4. ตรวจสอบข้อมูลบทประพันธ์ว่ามีในระบบแล้วหรือไม่ ถ้าไม่มีต้องทำการบันทึกข้อมูลบทประพันธ์ก่อน 5. บันทึกรายละเอียดของสัญญาลิขสิทธิ์บทประพันธ์ เช่น ชื่อบทประพันธ์ วันที่เริ่มสัญญา วันสิ้นสุดสัญญา ระยะเวลาตามสัญญา ค่าลิขสิทธิ์ 6. เจ้าหน้าที่บทละครยืนยันการบันทึกข้อมูล 7. ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลสัญญาลิขสิทธิ์บทประพันธ์ว่าซ้ำหรือไม่ 8. ระบบตรวจสอบว่าบันทึกข้อมูลถูกต้องและครบทุกช่องที่กำหนด 9. ข้อมูลจะถูกบันทึกลงในระบบ
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก	<ol style="list-style-type: none"> 6a. เจ้าหน้าที่บทละครบันทึกสัญญาลิขสิทธิ์บทประพันธ์ซ้ำกับที่เคยมีอยู่แล้ว : ระบบแจ้งเตือนให้แก้ไข 7a. เจ้าหน้าที่บทละครบันทึกข้อมูลไม่ครบทุกช่องที่กำหนด : ระบบแจ้งเตือนและให้บันทึกข้อมูลให้ครบทุกช่องที่กำหนด
เงื่อนไขภายหลัง	-



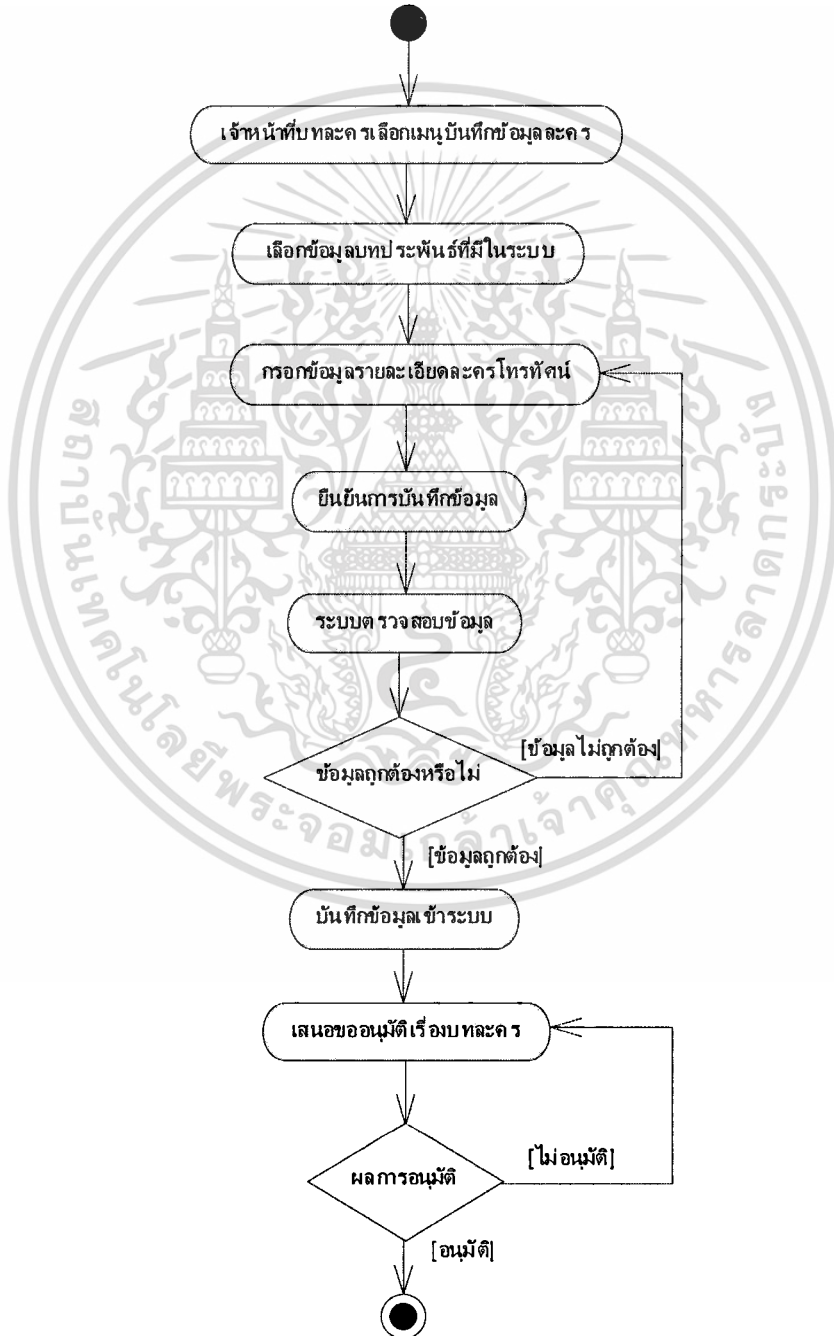
รูปที่ 4.4 แอกทิวิตี ไคอะแกรมอริบายชุกเคส บันที่กสิณฐานที่ก่อสร้างที่ปรึกษา

ตารางที่ 4.3 รายละเอียดยูสเคส บันทึกบทละครและเสนออนุมัติ

ชื่อยูสเคส	บันทึกบทละครและเสนออนุมัติ
รายละเอียดโดยสังเขป	ยูสเคสนี้ อธิบายการจัดเตรียมบทละครโทรทัศน์ เมื่อได้ลิขสิทธิ์บทประพันธ์จากผู้เขียนบทประพันธ์แล้ว และต้องนำบทประพันธ์ที่ได้ลิขสิทธิ์มาวางแผนผลิตเป็นละครโทรทัศน์ให้เสร็จก่อนที่บทประพันธ์จะหมดอายุลิขสิทธิ์
แอกเตอร์	เจ้าหน้าที่บทละคร
ผู้มีส่วนได้เสีย	เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิต
เงื่อนไขก่อนหน้า	บันทึกบทประพันธ์และสัญญาซื้อลิขสิทธิ์บทประพันธ์
ขั้นตอนการทำงานหลัก	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่บทละครเลือกเมนูบันทึกละครโทรทัศน์ 2. เจ้าหน้าที่บทละครบันทึกชื่อบทละครโทรทัศน์ลงในแบบฟอร์ม 3. บันทึกรายละเอียดของบทละครโทรทัศน์ เช่น ชื่อบทประพันธ์ ชื่อละครโทรทัศน์ ครั้งที่สร้าง ปีที่สร้าง ประเภทละคร จำนวนตอนบทละคร นามปากกา ความยาวรายการ/ตอน ผู้ผลิต วันที่คาดว่าจะเปิดกล้อง วันที่เปิดกล้อง วันที่คาดว่าจะปิดกล้อง วันที่ปิดกล้อง จำนวนวันผลิต คิววันบันทึกเทปโทรทัศน์ 4. เจ้าหน้าที่บทละครยืนยันการบันทึกข้อมูล 5. ระบบทำการตรวจสอบบทละครว่าซ้ำหรือไม่ 6. ระบบตรวจสอบว่าบันทึกข้อมูลถูกต้องและครบทุกช่องที่กำหนด 7. ข้อมูลจะถูกบันทึกลงในระบบ 8. เจ้าหน้าที่บทละครเลือกเมนูบันทึกการอนุมัติ 9. เจ้าหน้าที่บทละครบันทึกการเสนออนุมัติบทละครโทรทัศน์ 10. บันทึกรายละเอียดการเสนออนุมัติบทละครโทรทัศน์ เช่น วันที่เสนออนุมัติ ผู้เสนออนุมัติ 11. ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลการเสนออนุมัติว่าซ้ำหรือไม่ 12. ระบบตรวจสอบว่าบันทึกข้อมูลถูกต้องและครบทุกช่องที่กำหนด 13. ข้อมูลจะถูกบันทึกลงในระบบ
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก	<ol style="list-style-type: none"> 5a. เจ้าหน้าที่บทละครบันทึกบทละครโทรทัศน์ซ้ำกับที่เคยมีอยู่แล้ว : ระบบแจ้งเตือนให้แก้ไข 6a. เจ้าหน้าที่บทละครบันทึกข้อมูลไม่ครบทุกช่องที่กำหนด : ระบบแจ้งเตือนและให้บันทึกข้อมูลให้ครบทุกช่องที่กำหนด 11a. เจ้าหน้าที่บทละครบันทึกข้อมูลการเสนออนุมัติละครโทรทัศน์

ตารางที่ 4.3 รายละเอียดยูสเคส บันทึกบทละครและเสนออนุมัติ (ต่อ)

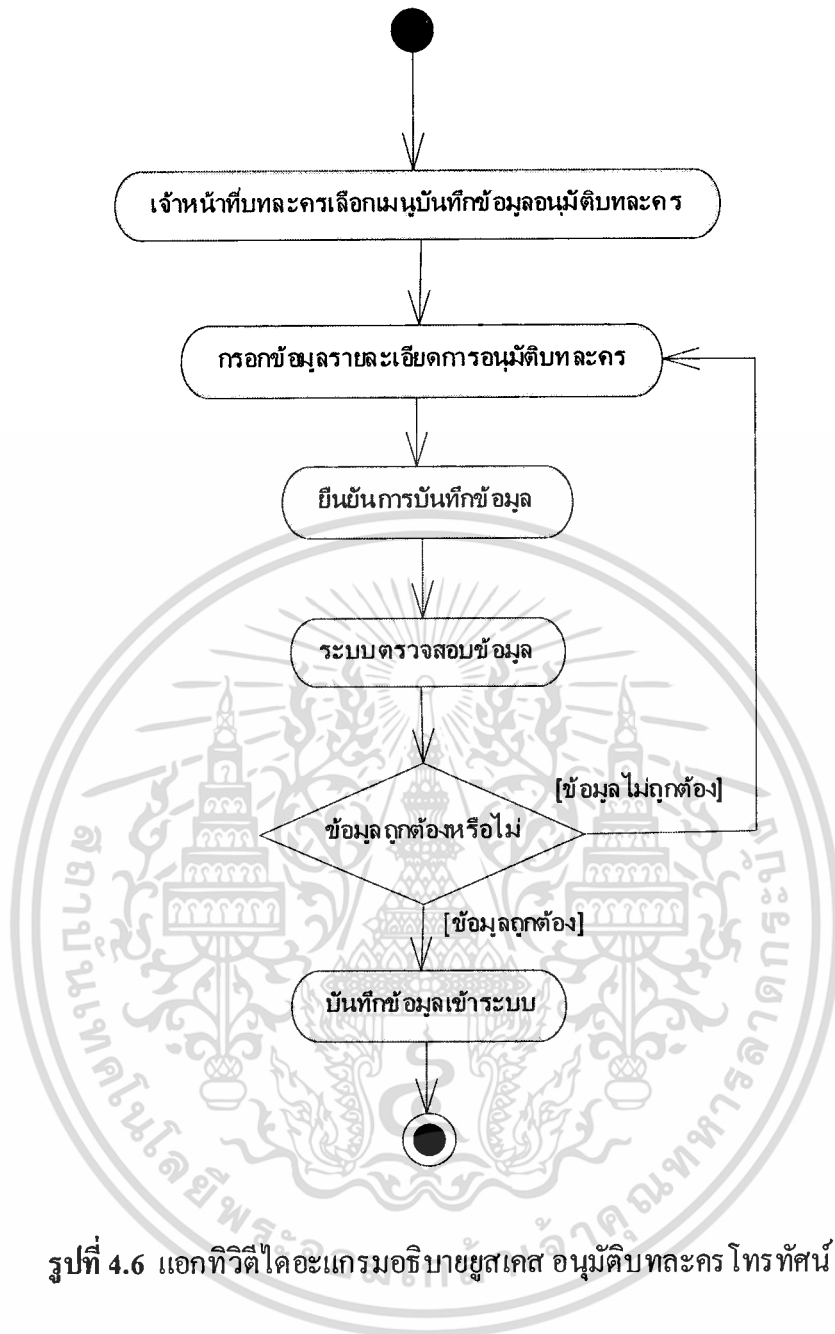
ชื่อยูสเคส	บันทึกบทละครและเสนออนุมัติ
	<p>ซ้ำกับที่เคยมีอยู่แล้ว : ระบบแจ้งเตือนให้แก้ไข</p> <p>12a. เจ้าหน้าที่บทละครบันทึกข้อมูลไม่ครบทุกช่องที่กำหนด : ระบบแจ้งเตือนและให้บันทึกข้อมูลให้ครบทุกช่องที่กำหนด</p>
เงื่อนไขภายหลัง	-



เอกสารนี้เป็นเอกสารรูปที่ 4.5 แอ็กทิวิตีไดอะแกรมอธิบายยูสเคส บันทึกบทละครและเสนออนุมัติ ซึ่งด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 รายละเอียดคุณสมบัติ ออมนิติบทละคร โทรทัศน์

ชื่อคุณสมบัติ	ออมนิติบทละครโทรทัศน์
รายละเอียดโดยสังเขป	คุณสมบัติ อธิบายถึงการออมนิติบทละครโทรทัศน์โดยผู้บริหารระดับสูง ซึ่งเจ้าหน้าที่บทละครเป็นผู้เสนอขอออมนิติต่างบทละคร โทรทัศน์ไม่ได้รับการออมนิติต เจ้าหน้าที่วางแผนผลิตต้องทำการแก้ไขหรือปรับปรุงบทละคร โทรทัศน์ใหม่เพื่อเสนอขอออมนิติต่อครั้ง
แอกเตอร์	ผู้บริหารระดับสูง
ผู้มีส่วนได้เสีย	-
เงื่อนไขก่อนหน้า	เจ้าหน้าที่บทละครจัดเตรียมบทละครและเตรียมเสนอออมนิติต
ขั้นตอนการทำงานหลัก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารระดับสูงเลือกเมนูการออมนิติต 2. ผู้บริหารระดับสูงบันทึกข้อมูลออมนิติตบทละครลงในแบบฟอร์ม 3. บันทึกรายละเอียดการออมนิติตบทละคร โทรทัศน์ เช่น วันที่ออมนิติต ผู้ออมนิติต หมายเหตุ 4. ผู้บริหารระดับสูงยืนยันการบันทึกข้อมูล 5. ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลออมนิติตบทละคร โทรทัศน์ว่าซ้ำหรือไม่ 6. ระบบตรวจสอบว่าบันทึกข้อมูลถูกต้องและครบทุกช่องที่กำหนด 7. ข้อมูลจะถูกบันทึกลงในระบบ
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก	<ol style="list-style-type: none"> 5a. ผู้บริหารระดับสูงบันทึกการออมนิติตบทละครซ้ำกับที่เคยมีอยู่แล้ว : ระบบแจ้งเตือนให้แก้ไข 6a. ผู้บริหารระดับสูงบันทึกข้อมูลไม่ครบทุกช่องที่กำหนด : ระบบแจ้งเตือนและให้บันทึกข้อมูลให้ครบทุกช่องที่กำหนด
เงื่อนไขภายหลัง	-



รูปที่ 4.6 แยกทิวทัศน์ไดอะแกรมอธิบายชุดส ออนุมัติบบุคลากร โทรศัพท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 รายละเอียดคุณยศาสตร์ บันทึกผู้แสดงและทีมงานและเสนออนุมัติ

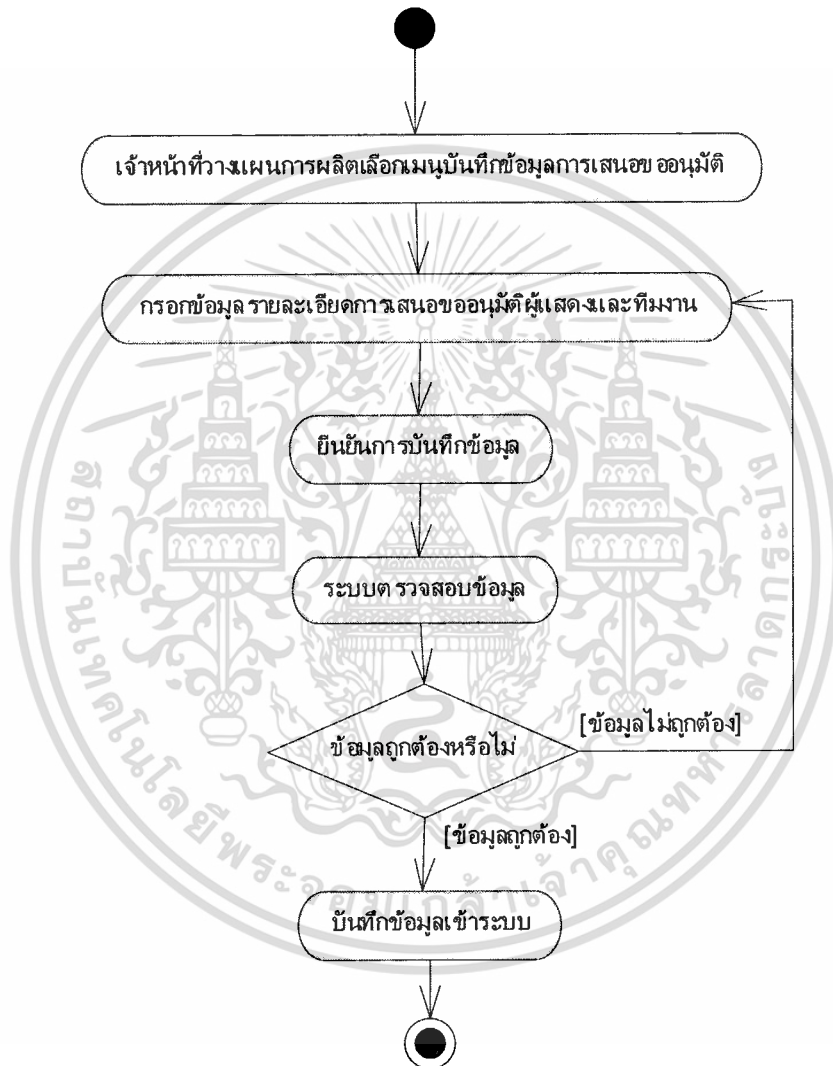
ชื่อคุณยศาสตร์	บันทึกผู้แสดงและทีมงานและเสนออนุมัติ
รายละเอียดโดยสังเขป	คุณยศาสตร์นี้อธิบายถึงบทละคร โทรทัศน์ที่ได้รับการอนุมัติเรื่องบทละครจากผู้บริหารระดับสูงแล้ว เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิตจะทำหน้าที่จัดหาผู้แสดงและทีมงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตละคร โทรทัศน์ และเตรียมเสนอขออนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง
แอกเตอร์	เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิต
ผู้มีส่วนได้เสีย	ผู้จัดละคร โทรทัศน์
เงื่อนไขก่อนหน้า	ผู้บริหารระดับสูงอนุมัติเรื่องบทละคร โทรทัศน์แล้ว
ขั้นตอนการทำงานหลัก	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิตเลือกเมนูบันทึกทีมงาน 2. เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิตบันทึกชื่อทีมงานลงในแบบฟอร์ม 3. บันทึกรายละเอียดของทีมงาน เช่น ชื่อ นามสกุล หน้าที่ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ทีมงานละคร ทีมงานตัดต่อ 4. เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิตยืนยันการบันทึกข้อมูล 5. ระบบทำการตรวจสอบชื่อ นามสกุล และหน้าที่ว่าซ้ำหรือไม่ 6. ระบบตรวจสอบว่าบันทึกข้อมูลถูกต้องและครบทุกช่องที่กำหนด 7. ข้อมูลจะถูกบันทึกลงในระบบ 8. เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิตเลือกเมนูบันทึกการอนุมัติ 9. เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิตบันทึกการเสนออนุมัติผู้แสดงและทีมงาน 10. บันทึกรายละเอียดการเสนออนุมัติผู้แสดงและทีมงาน เช่น วันที่เสนออนุมัติ ผู้เสนออนุมัติ 11. ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลการเสนออนุมัติว่าซ้ำหรือไม่ 12. ระบบตรวจสอบว่าบันทึกข้อมูลถูกต้องและครบทุกช่องที่กำหนด 13. ข้อมูลจะถูกบันทึกลงในระบบ
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก	<ol style="list-style-type: none"> 5a. เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิตบันทึกผู้แสดงและทีมงานซ้ำกับที่เคยมีอยู่แล้ว : ระบบแจ้งเตือนให้แก้ไข 6a. เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิตบันทึกข้อมูล ไม่ครบทุกช่องที่กำหนด : ระบบแจ้งเตือนและให้บันทึกข้อมูลให้ครบทุกช่องที่กำหนด 11a. เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิตบันทึกข้อมูลการเสนออนุมัติผู้แสดงและทีมงานซ้ำกับที่เคยมีอยู่แล้ว : ระบบแจ้งเตือนให้แก้ไข

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์อื่นใด

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 รายละเอียดคุณสเคส บันทึกผู้แสดงและทีมงานและเสนออนุมัติ (ต่อ)

ข้อคุณสเคส	บันทึกผู้แสดงและทีมงานและเสนออนุมัติ
	12a. เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิตบันทึกข้อมูล ไม่ครบทุกช่องที่กำหนด : ระบบแจ้งเตือนและให้บันทึกข้อมูลให้ครบทุกช่องที่กำหนด
เงื่อนไขภายหลัง	-



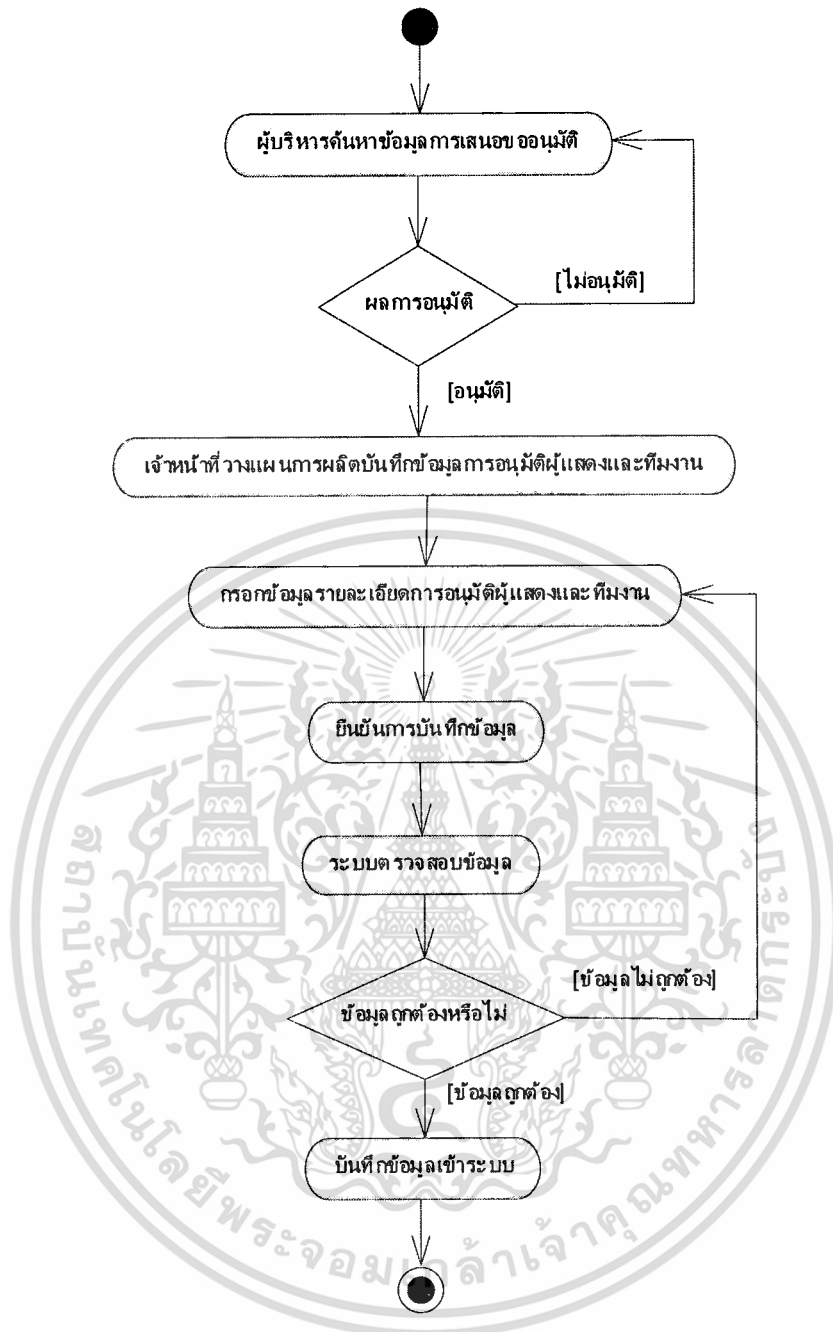
รูปที่ 4.7 แอกทิวิตีไดอะแกรมอธิบายคุณสเคส บันทึกผู้แสดงและทีมงานและเสนออนุมัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 รายละเอียดคุณสมบัติ อำนวยความสะดวกและทีมงาน

ชื่อคุณสมบัติ	อำนวยความสะดวกและทีมงาน
รายละเอียดโดยสังเขป	คุณสมบัติ อธิบายถึงการอำนวยความสะดวกและทีมงาน โดยผู้บริหารระดับสูง ซึ่งเจ้าหน้าที่วางแผนการผลิตเป็นผู้เสนอขออนุมัติ ถ้าผู้แสดงและทีมงานไม่ได้รับการอนุมัติ เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิตต้องทำการปรับเปลี่ยนผู้แสดงและทีมงานใหม่เพื่อเสนอขออนุมัติอีกครั้ง
แอกเตอร์	ผู้บริหารระดับสูง
ผู้มีส่วนได้เสีย	-
เงื่อนไขก่อนหน้า	มีข้อมูลผู้แสดงและทีมงานแล้ว
ขั้นตอนการทำงานหลัก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารระดับสูงเลือกเมนูการอนุมัติ 2. ผู้บริหารระดับสูงบันทึกข้อมูลอนุมัติผู้แสดงและทีมงานลงในแบบฟอร์ม 3. บันทึกรายละเอียดการอนุมัติผู้แสดงและทีมงาน เช่น วันที่อนุมัติ ผู้อนุมัติ หมายเหตุ 4. ผู้บริหารระดับสูงยืนยันการบันทึกข้อมูล 5. ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลอนุมัติผู้แสดงและทีมงานว่าซ้ำหรือไม่ 6. ระบบตรวจสอบว่าบันทึกข้อมูลถูกต้องและครบทุกช่องที่กำหนด 7. ข้อมูลจะถูกบันทึกลงในระบบ
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก	<ol style="list-style-type: none"> 5a. ผู้บริหารระดับสูงบันทึกการอนุมัติผู้แสดงและทีมงานซ้ำกับที่เคยมีอยู่แล้ว : ระบบแจ้งเตือนให้แก้ไข 6a. ผู้บริหารระดับสูงบันทึกข้อมูลไม่ครบทุกช่องที่กำหนด : ระบบแจ้งเตือนและให้บันทึกข้อมูลให้ครบทุกช่องที่กำหนด
เงื่อนไขภายหลัง	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.8 แยกทิวทัศน์โคอะแกรมมอริบายยูสเคส อนุมัติผู้แสดงและทีมงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 รายละเอียดคุณสมบัติ บทที่งบประมาณและเสนออนุมัติ

ชื่อคุณสมบัติ	บทที่งบประมาณและเสนออนุมัติ
รายละเอียดโดยสังเขป	คุณสมบัติอธิบายถึงการจัดทำงบประมาณที่ใช้ในการผลิตละครโทรทัศน์ ทั้งส่วนงบประมาณผู้จัด และงบประมาณสถานี โดยละครโทรทัศน์แต่ละเรื่องที่ต้องการอนุมัติงบประมาณ จะต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติในส่วนต่างๆ คือ อนุมัติเรื่องบทละครโทรทัศน์ และอนุมัติผู้แสดง
แอกเตอร์	เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิต
ผู้มีส่วนได้เสีย	ผู้จัดละครโทรทัศน์
เงื่อนไขก่อนหน้า	ผู้แสดงและทีมงานต้องได้รับการอนุมัติแล้ว
ขั้นตอนการทำงานหลัก	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิตเลือกเมนูบทที่งบประมาณ 2. เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิตบทที่งบประมาณลงในแบบฟอร์ม 3. บทที่รายละเอียดของงบประมาณ เช่น ชื่อละครโทรทัศน์ รายละเอียดงบประมาณ จำนวนเงิน หมายเหตุ 4. เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิตยื่นขออนุมัติข้อมูล 5. ระบบทำการตรวจสอบงบประมาณว่าซ้ำหรือไม่ 6. ระบบตรวจสอบว่าบทที่ข้อมูลถูกต้องและครบทุกช่องที่กำหนด 7. ข้อมูลจะถูกบันทึกลงในระบบ 8. เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิตเลือกเมนูบทที่การอนุมัติ 9. เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิตบันทึกการเสนออนุมัติงบประมาณ 10. บทที่รายละเอียดการเสนออนุมัติงบประมาณ เช่น วันที่เสนออนุมัติ ผู้เสนออนุมัติ 11. ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลการเสนออนุมัติว่าซ้ำหรือไม่ 12. ระบบตรวจสอบว่าบทที่ข้อมูลถูกต้องและครบทุกช่องที่กำหนด 13. ข้อมูลจะถูกบันทึกลงในระบบ
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก	<ol style="list-style-type: none"> 5a. เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิตบทที่งบประมาณซ้ำกับที่เคยมีอยู่แล้ว : ระบบแจ้งเตือนให้แก้ไข 6a. เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิตบทที่ข้อมูลไม่ครบทุกช่องที่กำหนด : ระบบแจ้งเตือนและให้บทที่ข้อมูลให้ครบทุกช่องที่กำหนด 11a. เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิตบทที่ข้อมูลการเสนออนุมัติงบประมาณซ้ำกับที่เคยมีอยู่แล้ว : ระบบแจ้งเตือนให้แก้ไข

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 รายละเอียดยูสเคส บันทึกงบประมาณและเสนออนุมัติ (ต่อ)

ชื่อยูสเคส	บันทึกงบประมาณและเสนออนุมัติ
	12a. เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิตบันทึกข้อมูลไม่ครบทุกช่องที่กำหนด : ระบบแจ้งเตือนและให้บันทึกข้อมูลให้ครบทุกช่องที่กำหนด
เงื่อนไขภายหลัง	-



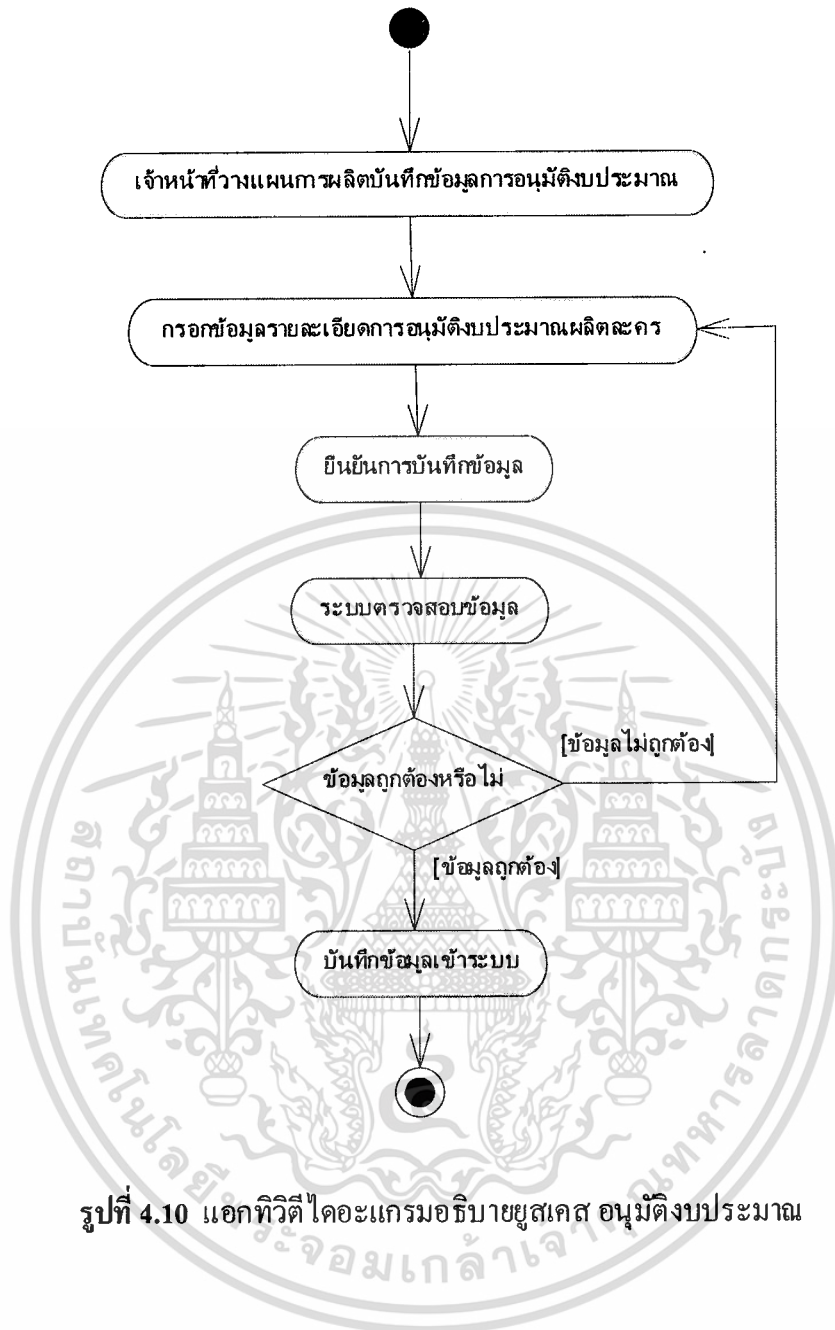
รูปที่ 4.9 แยกทิวทัศน์โคะแกรมอธิบายยูสเคส บันทึกงบประมาณและเสนออนุมัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 รายละเอียดคยสเคส อนุมัติงบประมาณ

ชื่อคยสเคส	อนุมัติงบประมาณ
รายละเอียดโดยสังเขป	คยสเคสนี้ อธิบายถึงการอนุมัติงบประมาณ โดยผู้บริหารระดับสูง ซึ่งเจ้าหน้าที่วางแผนการผลิตเป็นผู้เสนอขออนุมัติ ถ้างบประมาณไม่ได้รับการอนุมัติ เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิตต้องทำการปรับปรุงงบประมาณที่เหมาะสมใหม่เพื่อเสนอขออนุมัติอีกครั้ง
แอกเตอร์	ผู้บริหารระดับสูง
ผู้มีส่วนได้เสีย	-
เงื่อนไขก่อนหน้า	เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิตบันทึกงบประมาณเพื่อเสนออนุมัติต่อผู้บริหารระดับสูง
ขั้นตอนการทำงานหลัก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารระดับสูงเลือกเมนูการอนุมัติ 2. ผู้บริหารระดับสูงบันทึกข้อมูลอนุมัติงบประมาณลงในแบบฟอร์ม 3. บันทึกรายละเอียดการอนุมัติงบประมาณ เช่น วันที่อนุมัติ ผู้อนุมัติ หมายเหตุ 4. ผู้บริหารระดับสูงยืนยันการบันทึกข้อมูล 5. ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลอนุมัติงบประมาณว่าซ้ำหรือไม่ 6. ระบบตรวจสอบว่าบันทึกข้อมูลถูกต้องและครบทุกช่องที่กำหนด 7. ข้อมูลจะถูกบันทึกลงในระบบ
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก	<ol style="list-style-type: none"> 5a. ผู้บริหารระดับสูงบันทึกการอนุมัติงบประมาณซ้ำกับที่เคยมีอยู่แล้ว : ระบบแจ้งเตือนให้แก้ไข 6a. ผู้บริหารระดับสูงบันทึกข้อมูลไม่ครบทุกช่องที่กำหนด : ระบบแจ้งเตือนและให้บันทึกข้อมูลให้ครบทุกช่องที่กำหนด
เงื่อนไขภายหลัง	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.10 แยกทิวทัศน์โคออร์ดิเนตของระบบอนุมัติงบประมาณ

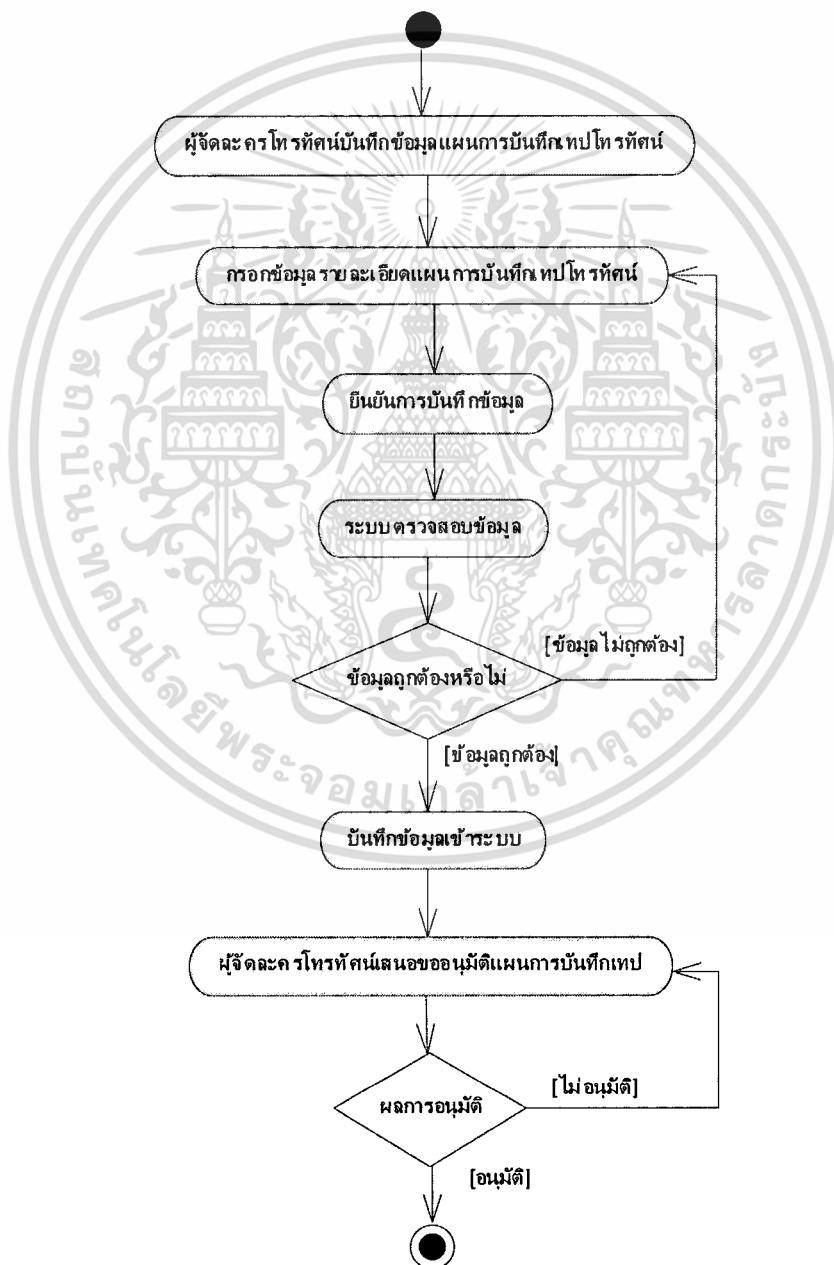
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 รายละเอียดยูสเคส บันทึกแผนการบันทึกเทปและเสนออนุมัติ

ชื่อยูสเคส	บันทึกแผนการบันทึกเทปและเสนออนุมัติ
รายละเอียดโดยสังเขป	ยูสเคสนี้ อธิบายถึงการจัดทำและบันทึกแผนการบันทึกเทปและเสนอขออนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง โดยผู้จัดละครโทรทัศน์จัดทำแผนการบันทึกเทป เช่น การกำหนดวันที่คาดว่าจะเปิดกล้อง วันที่คาดว่าจะปิดกล้อง กำหนดคิววันในสัปดาห์ที่จะบันทึกเทป เป็นต้น
แอกเตอร์	ผู้จัดละครโทรทัศน์
ผู้มีส่วนได้เสีย	-
เงื่อนไขก่อนหน้า	เมื่อได้รับการอนุมัติงบประมาณที่จะใช้ในการผลิตละครโทรทัศน์จากผู้บริหารระดับสูง
ขั้นตอนการทำงานหลัก	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิตเลือกเมนูบันทึกละครโทรทัศน์ 2. เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิตบันทึกแผนการบันทึกเทปลงในแบบฟอร์ม 3. บันทึกรายละเอียดของแผนการบันทึกเทป เช่น ชื่อละครโทรทัศน์ วันที่คาดว่าจะเปิดกล้อง วันที่คาดว่าจะปิดกล้อง คิววันบันทึกเทปโทรทัศน์ 4. เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิตยืนยันการบันทึกข้อมูล 5. ระบบทำการตรวจสอบแผนการบันทึกเทปว่าซ้ำหรือไม่ 6. ระบบตรวจสอบว่าบันทึกข้อมูลถูกต้องและครบทุกช่องที่กำหนด 7. ข้อมูลจะถูกบันทึกลงในระบบ 8. เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิตเลือกเมนูบันทึกการอนุมัติ 9. เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิตบันทึกการเสนออนุมัติแผนการบันทึกเทป (เปิดกล้อง) 10. บันทึกรายละเอียดการเสนออนุมัติแผนการบันทึกเทป เช่น วันที่เสนออนุมัติ ผู้เสนออนุมัติ 11. ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลการเสนออนุมัติว่าซ้ำหรือไม่ 12. ระบบตรวจสอบว่าบันทึกข้อมูลถูกต้องและครบทุกช่องที่กำหนด 13. ข้อมูลจะถูกบันทึกลงในระบบ
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก	<ol style="list-style-type: none"> 5a. ผู้บริหารระดับสูงบันทึกการอนุมัติแผนการบันทึกเทปซ้ำกับที่เคยมีอยู่แล้ว : ระบบแจ้งเตือนให้แก้ไข 6a. ผู้บริหารระดับสูงบันทึกข้อมูลไม่ครบทุกช่องที่กำหนด : ระบบแจ้งเตือนและให้บันทึกข้อมูลให้ครบทุกช่องที่กำหนด

ตารางที่ 4.9 รายละเอียดยูสเคส บันทึกแผนการบันทึกเทปและเสนออนุมัติ (ต่อ)

ชื่อยูสเคส	บันทึกแผนการบันทึกเทปและเสนออนุมัติ
	11a. เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิตบันทึกข้อมูลการเสนออนุมัติ แผนการบันทึกเทปซ้ำกับที่เคยมีอยู่แล้ว : ระบบแจ้งเตือนให้แก้ไข 12a. เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิตบันทึกข้อมูล ไม่ครบทุกช่องที่กำหนด : ระบบแจ้งเตือนและให้บันทึกข้อมูลให้ครบทุกช่องที่กำหนด
เงื่อนไขภายหลัง	-

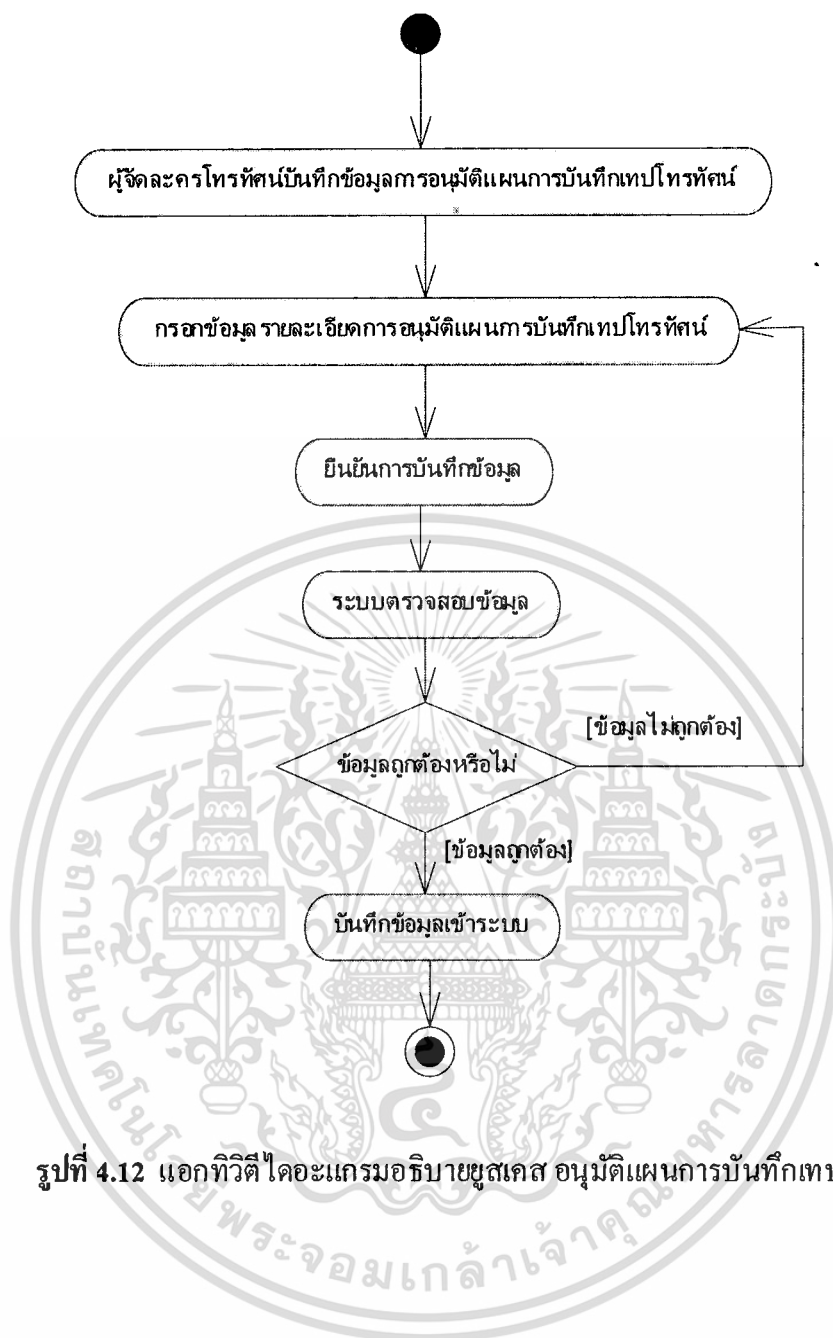


เอกสารนี้เป็นรูปที่ 4.11 แอ็กทิวิตี ไดอะแกรมมอธบายยูสเคส บันทึกแผนการบันทึกเทปและเสนออนุมัติ การดำเนินการ
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 รายละเอียดคยสเคส อนุมัติแผนการบันทึกเทป

ชื่อคยสเคส	อนุมัติแผนการบันทึกเทป
รายละเอียดโดยสังเขป	คยสเคสนี้ อธิบายถึงการอนุมัติแผนการบันทึกเทปโดยผู้บริหารระดับสูง ซึ่งผู้จัดละครโทรทัศน์เป็นผู้เสนอขออนุมัติ ถ้าแผนการบันทึกเทปไม่ได้รับการอนุมัติ ผู้จัดละครโทรทัศน์ต้องทำการปรับปรุงแผนการบันทึกเทปที่เหมาะสมใหม่เพื่อเสนอขออนุมัติอีกครั้ง
แอกเตอร์	ผู้บริหารระดับสูง
ผู้มีส่วนได้เสีย	-
เงื่อนไขก่อนหน้า	ผู้จัดละครโทรทัศน์นำแผนการบันทึกเทปเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหารระดับสูง
ขั้นตอนการทำงานหลัก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารระดับสูงเลือกเมนูการอนุมัติ 2. ผู้บริหารระดับสูงบันทึกข้อมูลอนุมัติแผนการบันทึกเทปลงในแบบฟอร์ม 3. บันทึกรายละเอียดการอนุมัติแผนการบันทึกเทป เช่น วันที่อนุมัติ ผู้อนุมัติ หมายเหตุ 4. ผู้บริหารระดับสูงยืนยันการบันทึกข้อมูล 5. ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลอนุมัติแผนการบันทึกเทปว่าซ้ำหรือไม่ 6. ระบบตรวจสอบว่าบันทึกข้อมูลถูกต้องและครบทุกช่องที่กำหนด 7. ข้อมูลจะถูกบันทึกลงในระบบ
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก	<ol style="list-style-type: none"> 5a. ผู้บริหารระดับสูงบันทึกการอนุมัติแผนการบันทึกเทปซ้ำกับที่เคยมีอยู่แล้ว : ระบบแจ้งเตือนให้แก้ไข 6a. ผู้บริหารระดับสูงบันทึกข้อมูลไม่ครบทุกช่องที่กำหนด : ระบบแจ้งเตือนและให้บันทึกข้อมูลให้ครบทุกช่องที่กำหนด
เงื่อนไขภายหลัง	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



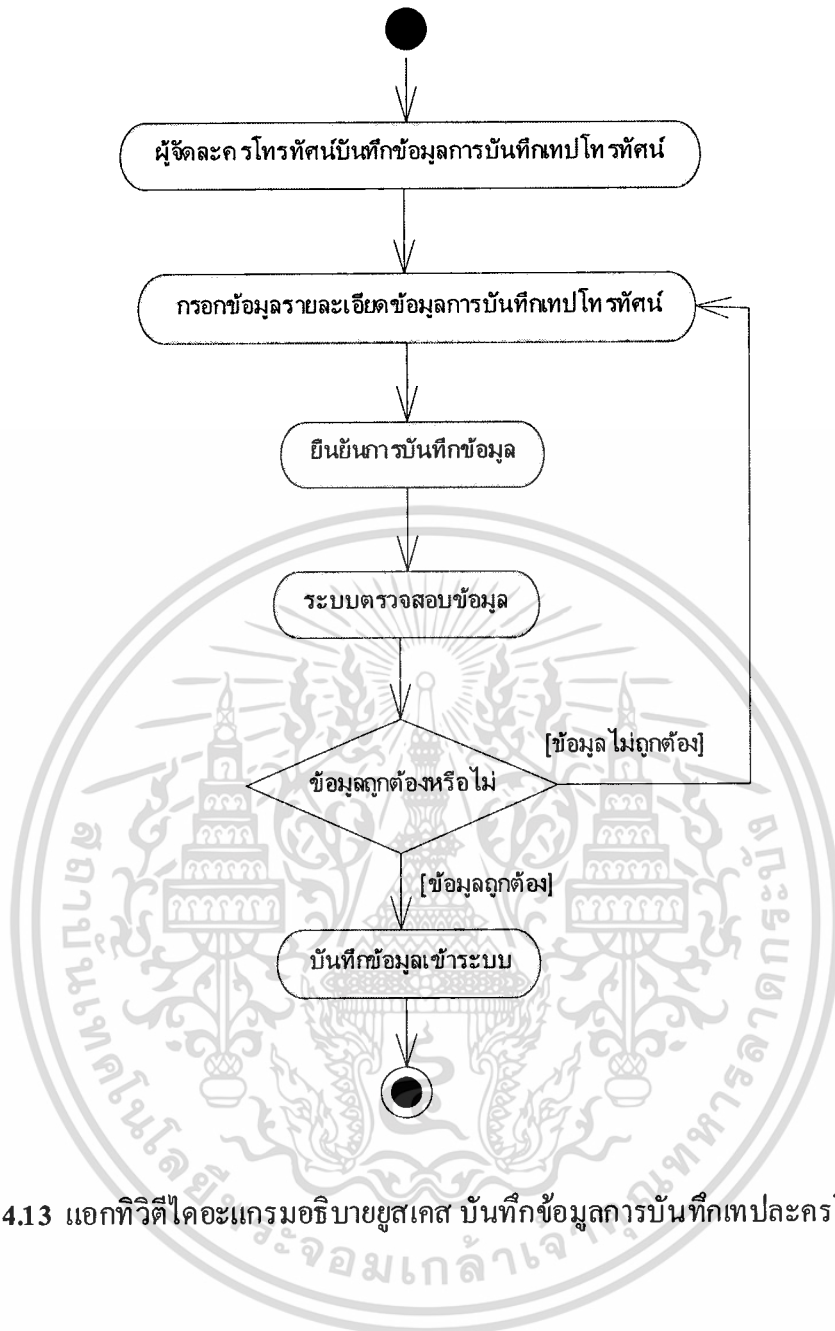
รูปที่ 4.12 แอกทิวิตีไดอะแกรมอธิบายชุดเคส อนุมัติแผนการบันทึกเทป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 รายละเอียดยูสเคส บันทึกข้อมูลการบันทึกเทปละครโทรทัศน์

ชื่อยูสเคส	บันทึกข้อมูลการบันทึกเทปละครโทรทัศน์
รายละเอียดโดยสังเขป	ยูสเคสนี้ อธิบายถึงการบันทึกข้อมูลการบันทึกเทปละครโทรทัศน์ โดยข้อมูลการบันทึกเทปจะเก็บรายละเอียดเป็นรายวันตามคิววันบันทึกเทป
แอกเตอร์	ผู้จัดละครโทรทัศน์
ผู้มีส่วนได้เสีย	ผู้บริหารฝ่ายรายการ
เงื่อนไขก่อนหน้า	เมื่อได้รับการอนุมัติแผนการผลิตละครโทรทัศน์
ขั้นตอนการทำงานหลัก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้จัดละครโทรทัศน์เลือกเมนูบันทึกข้อมูลการบันทึกเทปละครโทรทัศน์ 2. ผู้จัดละครโทรทัศน์บันทึกข้อมูลการบันทึกเทปละครโทรทัศน์ลงในแบบฟอร์ม 3. บันทึกรายละเอียดการบันทึกเทปละครโทรทัศน์ เช่น ชื่อละครโทรทัศน์ วันที่บันทึกเทป เวลาเริ่มปฏิบัติงาน เวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงาน จำนวนฉาก ความยาวที่บันทึกเทป 4. ผู้จัดละครโทรทัศน์ยืนยันการบันทึกข้อมูล 5. ระบบทำการตรวจสอบชื่อบทประพันธ์ว่าซ้ำหรือไม่ 6. ระบบตรวจสอบว่าบันทึกข้อมูลถูกต้องและครบทุกช่องที่กำหนด 7. ข้อมูลจะถูกบันทึกลงในระบบ
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก	<ol style="list-style-type: none"> 5a. ผู้จัดละครโทรทัศน์บันทึกข้อมูลการบันทึกเทปละครโทรทัศน์ซ้ำกับที่เคยมีอยู่แล้ว : ระบบแจ้งเตือนให้แก้ไข 6a. ผู้จัดละครโทรทัศน์บันทึกข้อมูลไม่ครบทุกช่องที่กำหนด : ระบบแจ้งเตือนและให้บันทึกข้อมูลให้ครบทุกช่องที่กำหนด
เงื่อนไขภายหลัง	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



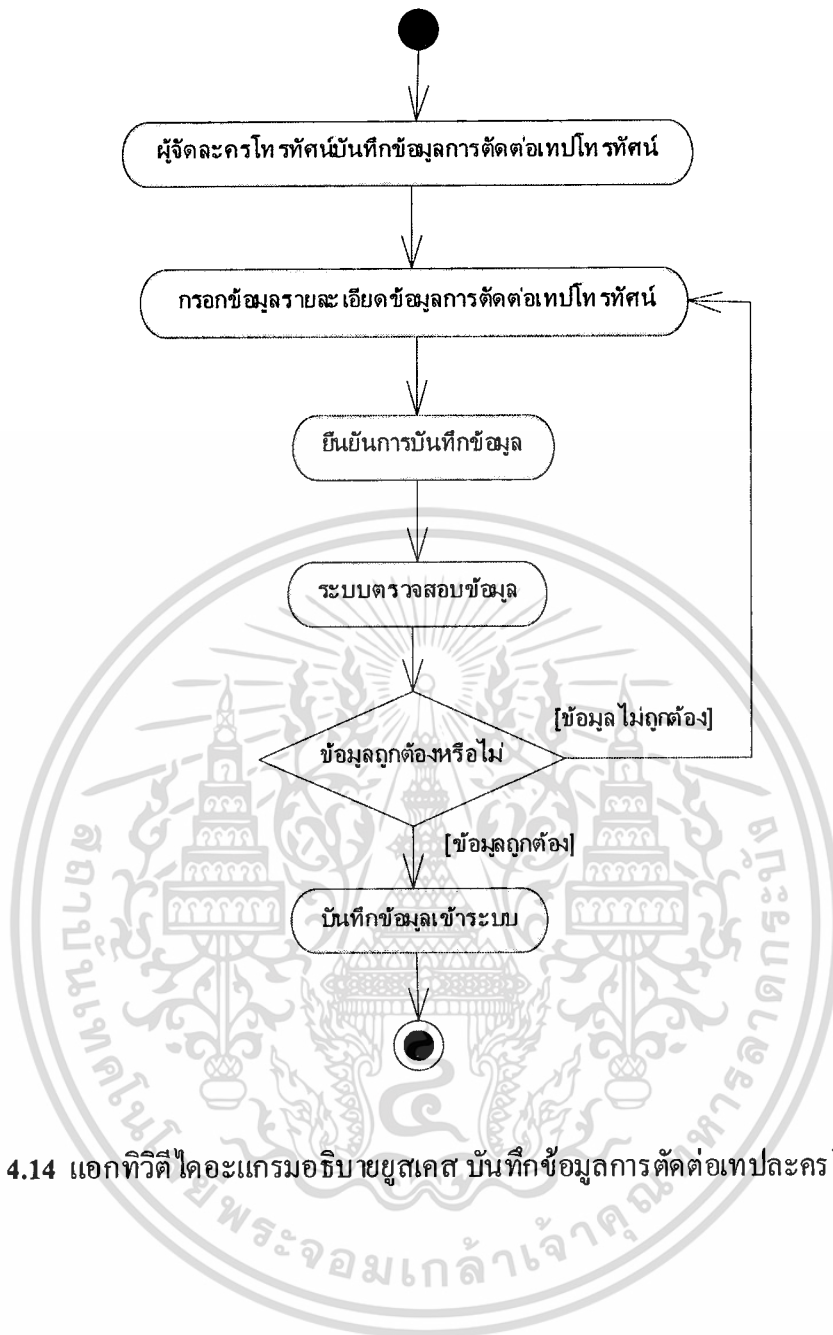
รูปที่ 4.13 แยกทิวทัศน์ไดอะแกรมอธิบายชุดสคริปต์บันทึกข้อมูลการบันทึกเทปละครโทรทัศน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 รายละเอียดคุณสมบัติ บันทึกข้อมูลการติดต่อเทศบาลโทรทัศน

ชื่อคุณสมบัติ	บันทึกข้อมูลการติดต่อเทศบาลโทรทัศน
รายละเอียดโดยสังเขป	คุณสมบัติอธิบายถึงการบันทึกข้อมูลการติดต่อเทศบาลโทรทัศน โดยข้อมูลการติดต่อเทศบาลในแต่ละวันจะเก็บรายละเอียดเป็นรายวัน และข้อมูลการติดต่อเทศบาลที่ได้
แอกเตอร์	ผู้จัดละครโทรทัศน
ผู้มีส่วนได้เสีย	-
เงื่อนไขก่อนหน้า	เมื่อได้ทำการบันทึกข้อมูลการบันทึกเทศบาลโทรทัศนแล้ว
ขั้นตอนการทำงานหลัก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้จัดละคร โทรทัศนเลือกเมนูบันทึกข้อมูลการบันทึกเทศบาลโทรทัศน 2. ผู้จัดละคร โทรทัศนบันทึกข้อมูลการติดต่อเทศบาลโทรทัศนลงในแบบฟอร์ม 3. บันทึกรายละเอียดการติดต่อเทศบาลโทรทัศน เช่น ชื่อละคร โทรทัศน วันที่ติดต่อเทศบาล ความยาวที่ติดต่อ 4. ผู้จัดละคร โทรทัศนยืนยันการบันทึกข้อมูล 5. ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลการติดต่อเทศบาลโทรทัศนว่าซ้ำหรือไม่ 6. ระบบตรวจสอบว่าบันทึกข้อมูลถูกต้องและครบทุกช่องที่กำหนด 7. ข้อมูลจะถูกบันทึกลงในระบบ
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก	<ol style="list-style-type: none"> 5a. ผู้จัดละคร โทรทัศนบันทึกข้อมูลการติดต่อเทศบาลโทรทัศนซ้ำกับที่เคยมีอยู่แล้ว : ระบบแจ้งเตือนให้แก้ไข 6a. ผู้จัดละคร โทรทัศนบันทึกข้อมูลไม่ครบทุกช่องที่กำหนด : ระบบแจ้งเตือนและให้บันทึกข้อมูลให้ครบทุกช่องที่กำหนด
เงื่อนไขภายหลัง	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.14 แอกทิวิตีไดอะแกรมอธิบายยูสเคส บันทึกข้อมูลการติดต่อเทปละครโทรทัศน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 รายละเอียดยูสเคส บันทึกข้อมูลการส่งเทปที่ผลิตเสร็จ

ชื่อยูสเคส	บันทึกข้อมูลการส่งเทปที่ผลิตเสร็จ
รายละเอียดโดยสังเขป	ยูสเคสนี้ อธิบายถึงการบันทึกข้อมูลการส่งเทปที่ผลิตเสร็จ โดยข้อมูลการส่งเทปที่ผลิตเสร็จจะเก็บรายละเอียดเป็นรายวัน ม้วนที่ ตอนที่ เบรก และหมายเหตุ
แอกเตอร์	ผู้จัดละคร โทรทัศน์
ผู้มีส่วนได้เสีย	-
เงื่อนไขก่อนหน้า	เมื่อได้ทำการบันทึกข้อมูลการติดต่อเทปละคร โทรทัศน์ที่ผลิตเสร็จแล้ว
ขั้นตอนการทำงานหลัก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้จัดละคร โทรทัศน์เลือกเมนูบันทึกข้อมูลการส่งเทปที่ผลิตเสร็จ 2. ผู้จัดละคร โทรทัศน์บันทึกข้อมูลการส่งเทปที่ผลิตเสร็จลงในแบบฟอร์ม 3. บันทึกรายละเอียดการส่งเทปที่ผลิตเสร็จ เช่น ชื่อละคร โทรทัศน์ วันที่ส่งเทป ม้วนที่ส่ง 4. ผู้จัดละคร โทรทัศน์ยืนยันการบันทึกข้อมูล 5. ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลการส่งเทปที่ผลิตเสร็จว่าซ้ำหรือไม่ 6. ระบบตรวจสอบว่าบันทึกข้อมูลถูกต้องและครบทุกช่องที่กำหนด 7. ข้อมูลจะถูกบันทึกลงในระบบ
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก	<ol style="list-style-type: none"> 5a. ผู้จัดละคร โทรทัศน์บันทึกข้อมูลการส่งเทปที่ผลิตเสร็จซ้ำกับที่เคยมีอยู่แล้ว : ระบบแจ้งเตือนให้แก้ไข 6a. ผู้จัดละคร โทรทัศน์บันทึกข้อมูลไม่ครบทุกช่องที่กำหนด : ระบบแจ้งเตือนและให้บันทึกข้อมูลให้ครบทุกช่องที่กำหนด
เงื่อนไขภายหลัง	-



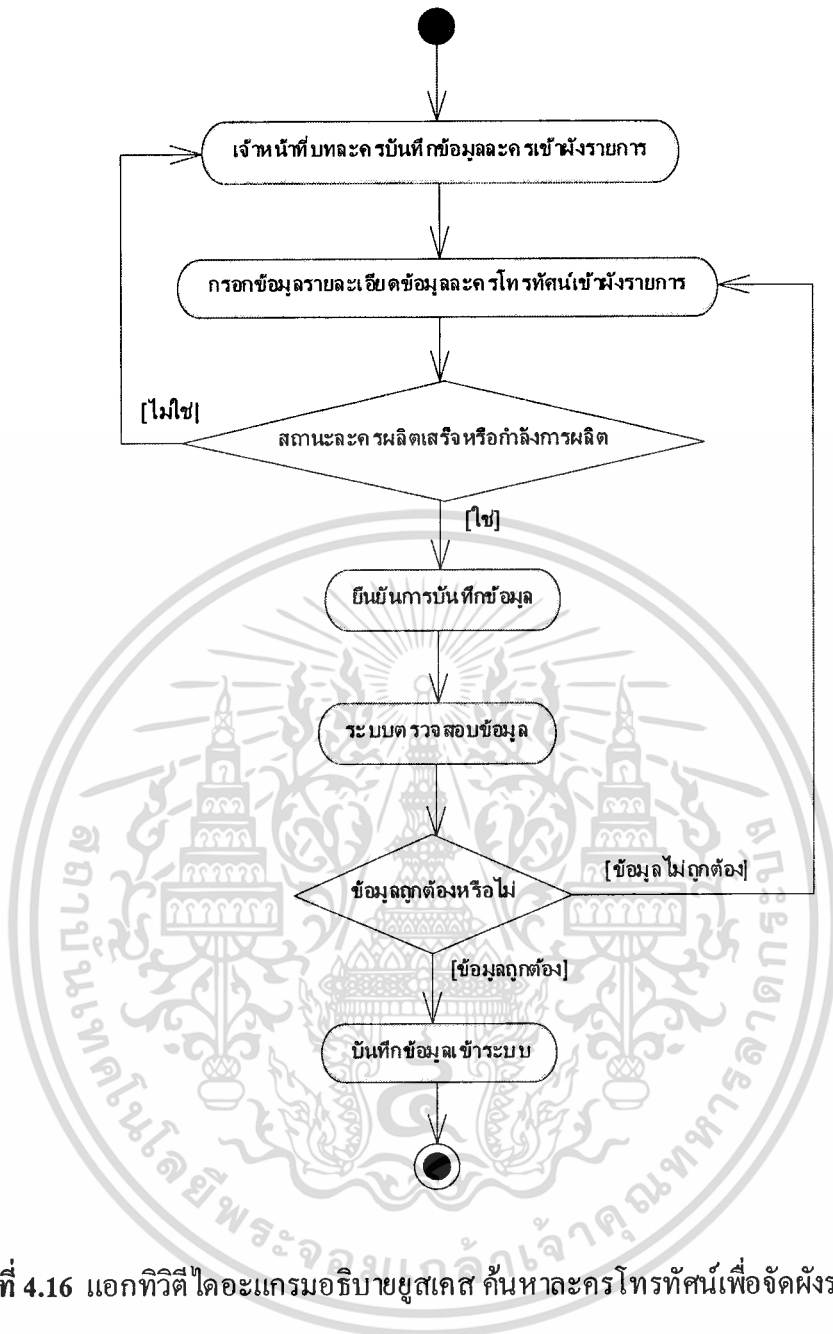
รูปที่ 4.15 แยกทิวทัศน์โคอะแกรมอธิบายยูสเคส บันทึกข้อมูลการส่งเทปที่ผลิตเสร็จ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.14 รายละเอียดคุณสมบัติ ค้นหาละครโทรทัศน์เพื่อจัดผังรายการ

ชื่อคุณสมบัติ	ค้นหาละครโทรทัศน์เพื่อจัดผังรายการ
รายละเอียดโดยสังเขป	คุณสมบัติอธิบายถึงละครโทรทัศน์ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อจัดผังรายการ โดยผู้บริหารฝ่ายรายการ นั่นคือ ละครโทรทัศน์ที่ได้รับการคัดเลือกเรื่อง ต้องมีสถานะละครเป็นผลิตเสร็จ หรือกำลังผลิต
แอกเตอร์	ผู้บริหารฝ่ายรายการ
ผู้มีส่วนได้เสีย	-
เงื่อนไขก่อนหน้า	เมื่อบันทึกข้อมูลการส่งเทปที่ผลิตเสร็จแล้ว
ขั้นตอนการทำงานหลัก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารฝ่ายรายการเลือกเมนูสอบถามสถานะละคร 2. ผู้บริหารฝ่ายรายการบันทึกข้อมูลการสอบถามสถานะละครลงในแบบฟอร์ม 3. แสดงรายละเอียดสถานะละคร เช่น ชื่อละครโทรทัศน์ สถานะผลิตเสร็จ สถานะกำลังผลิต สถานะอนุมัติผู้แสดง สถานะอนุมัติเรื่อง 4. ผู้บริหารฝ่ายรายการยืนยันการบันทึกข้อมูล 5. ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลการสอบถามว่าพบหรือไม่ 6. ระบบตรวจสอบว่าบันทึกข้อมูลถูกต้องและครบทุกช่องที่กำหนด 7. ข้อมูลจะแสดงทางหน้าหรือพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก	<ol style="list-style-type: none"> 5a. ผู้บริหารฝ่ายรายการระบุข้อมูลการสอบถามสถานะละครไม่ตรงตามเงื่อนไข : ระบบแจ้งเตือนให้แก้ไข 6a. ผู้บริหารฝ่ายรายการระบุข้อมูลการสอบถาม ไม่ครบทุกช่องที่กำหนด : ระบบแจ้งเตือนและให้บันทึกข้อมูลให้ครบทุกช่องที่กำหนด
เงื่อนไขภายหลัง	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



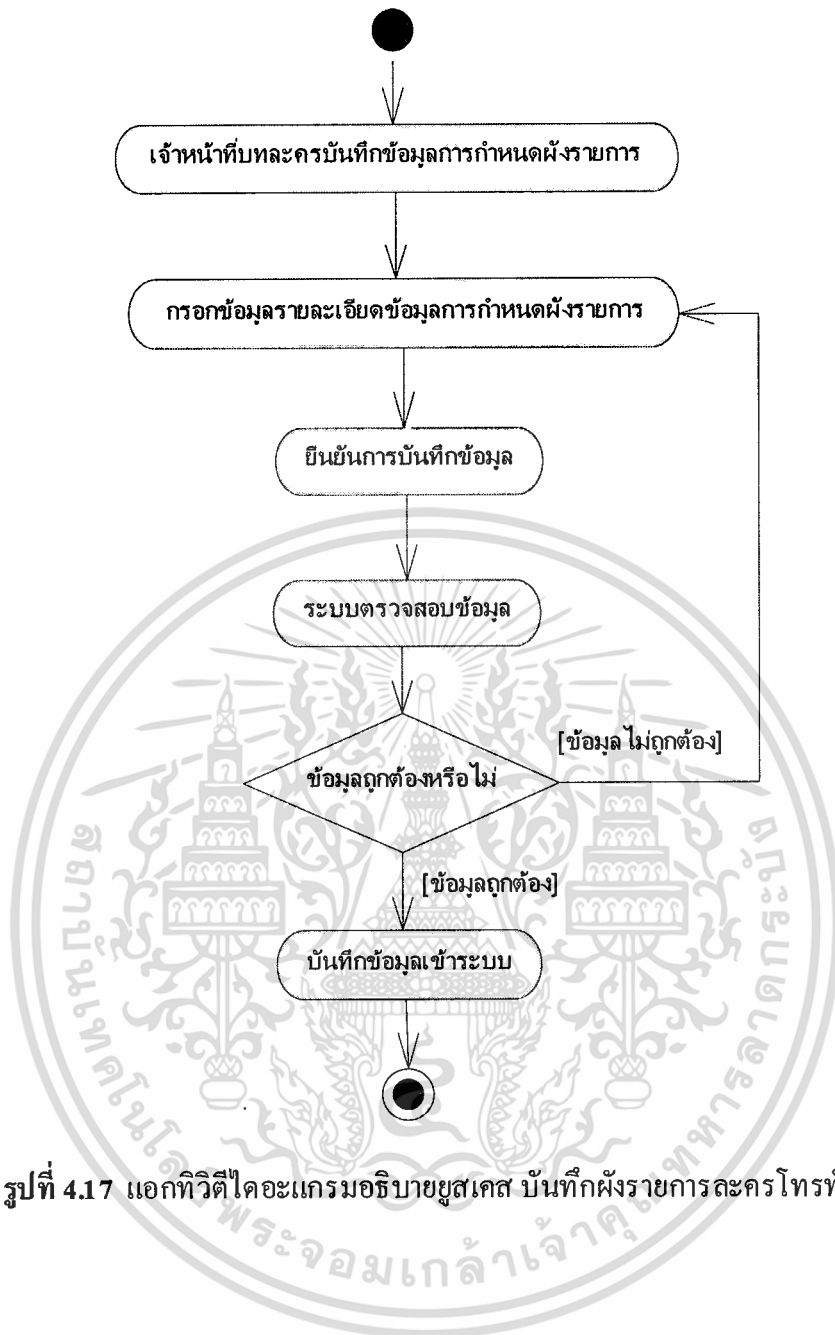
รูปที่ 4.16 แยกทิวทัศน์ไดอะแกรมอธิบายขั้นตอนการสำรองข้อมูลเครื่องโทรทัศนเพื่อจัดฝักรายการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 รายละเอียดคุณสมบัติ บันทึกผังรายการละครโทรทัศน์

ชื่อคุณสมบัติ	บันทึกผังรายการละครโทรทัศน์
รายละเอียดโดยสังเขป	คุณสมบัตินี้ อธิบายถึงการจัดผังรายการละครโทรทัศน์โดยผู้บริหารฝ่ายรายการ การกำหนดผังรายการละครโทรทัศน์รายวัน ได้แก่ เวลาเริ่มออกอากาศ เวลาสิ้นสุดการออกอากาศ ตั้งแต่ตอนที่ถึงตอนที่ ตั้งแต่เบรกที่ถึงเบรกที่ของแต่ละวันที่จะออกอากาศ
แอกเตอร์	ผู้บริหารฝ่ายรายการ
ผู้มีส่วนได้เสีย	-
เงื่อนไขก่อนหน้า	ทำการคัดเลือกเรื่องละครโทรทัศน์เพื่อจัดผังรายการละครโทรทัศน์ โดยผู้บริหารฝ่ายรายการ
ขั้นตอนการทำงานหลัก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารฝ่ายรายการเลือกเมนูบันทึกผังรายการละครโทรทัศน์ 2. ผู้บริหารฝ่ายรายการบันทึกข้อมูลบันทึกผังรายการละครโทรทัศน์ลงในแบบฟอร์ม 3. บันทึกรายละเอียดผังรายการละครโทรทัศน์เช่น ชื่อละครโทรทัศน์ ครั้งที่ ปีที่ จำนวนตอน ความยาวรายการ วันที่เริ่มออกอากาศ วันสิ้นสุดออกอากาศ ทีวีวันออกอากาศ เวลาออกอากาศ 4. ผู้บริหารฝ่ายรายการยืนยันการบันทึกข้อมูล 5. ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลผังรายการละครโทรทัศน์ว่าซ้ำหรือไม่ 6. ระบบตรวจสอบว่าบันทึกข้อมูลถูกต้องและครบทุกช่องที่กำหนด 7. ข้อมูลจะถูกบันทึกลงในระบบ
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก	<ol style="list-style-type: none"> 5a ผู้บริหารฝ่ายรายการบันทึกข้อมูลผังรายการละครโทรทัศน์ซ้ำกับที่เคยมีอยู่แล้ว : ระบบแจ้งเตือนให้แก้ไข 6a. ผู้บริหารฝ่ายรายการบันทึกข้อมูลไม่ครบทุกช่องที่กำหนด : ระบบแจ้งเตือนและให้บันทึกข้อมูลให้ครบทุกช่องที่กำหนด
เงื่อนไขภายหลัง	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



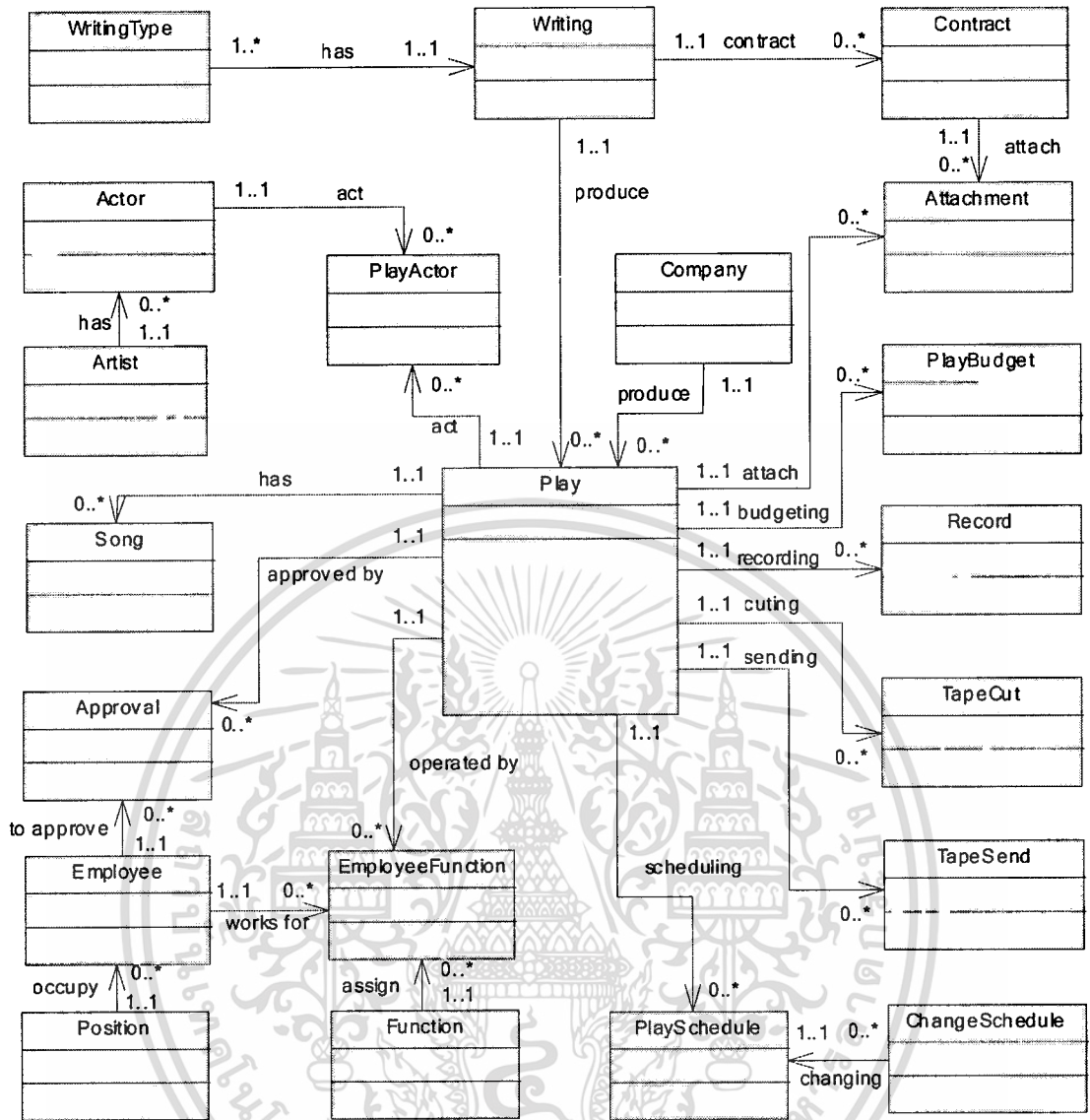
รูปที่ 4.17 แอกทิวิตีไดอะแกรมอธิบายยูสเคส บ้ทกฝ้งรายการละครโทรทศน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.3 คลาสไดอะแกรม

จากการวิเคราะห์และออกแบบ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการผลิตละครโทรทัศน์ ทำให้สามารถสร้างคลาสไดอะแกรมได้ โดยคลาสต่างๆ จะแสดงโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างคลาสที่จำเป็นในระบบ ซึ่งประกอบไปด้วยคลาสต่างๆ ดังนี้

1. PLAY คือ คลาสของละครโทรทัศน์
 2. CONTRACT คือ คลาสของสัญญาซื้อลิขสิทธิ์บทประพันธ์ที่นำมาใช้เขียนบทละคร
 3. WRITING คือ คลาสของบทประพันธ์
 4. ATTACHMENT คือ คลาสของแฟ้มข้อมูลเอกสาร
 5. ACTOR คือ คลาสของรายละเอียดตัวละคร นักแสดงคนใด แสดงเป็นตัวละครอะไร
 6. EMPLOYEE คือ คลาสของพนักงานบริษัทที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตละคร
 7. SONG คือ คลาสของเพลงประกอบละคร
 8. RECORD คือ คลาสของการบันทึกเทป
 9. TAPE_CUT คือ คลาสของการตัดต่อเทป
 10. TAPE_SEND คือ คลาสของการส่งเทป
 11. ARTIST คือ คลาสของข้อมูลศิลปิน เช่น ผู้จัด ผู้กำกับการแสดง ผู้แสดง ผู้เขียนบท ประพันธ์ ผู้เขียนบทละครโทรทัศน์
 12. PLAY_ACTOR คือ คลาสของตัวละครโทรทัศน์
 13. EMPLOYEE_FUNCTION คือ คลาสของหน้าที่พนักงานบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการผลิตละคร
 14. POSITION คือ คลาสของตำแหน่งของพนักงาน
 15. FUNCTION คือ คลาสของประเภทหน้าที่ทีมงานการผลิตละคร
 16. COMPANY คือ คลาสของบริษัท
 17. APPROVAL คือ คลาสของรายละเอียดการอนุมัติ
 18. PLAY_BUDGET คือ คลาสของงบประมาณละครโทรทัศน์
 19. PLAY_SCHEDULE คือ คลาสของผังรายการละครโทรทัศน์
 20. CHANGE_SCHEDULE คือ คลาสการเปลี่ยนแปลงผังรายการละครโทรทัศน์
- ดังนั้น ระบบใหม่จึงสามารถเขียนให้อยู่ในรูปของคลาสไดอะแกรม ได้ดังรูปที่ 4.18



รูปที่ 4.18 คลาสไดอะแกรมของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการผลิตละครโทรทัศน์

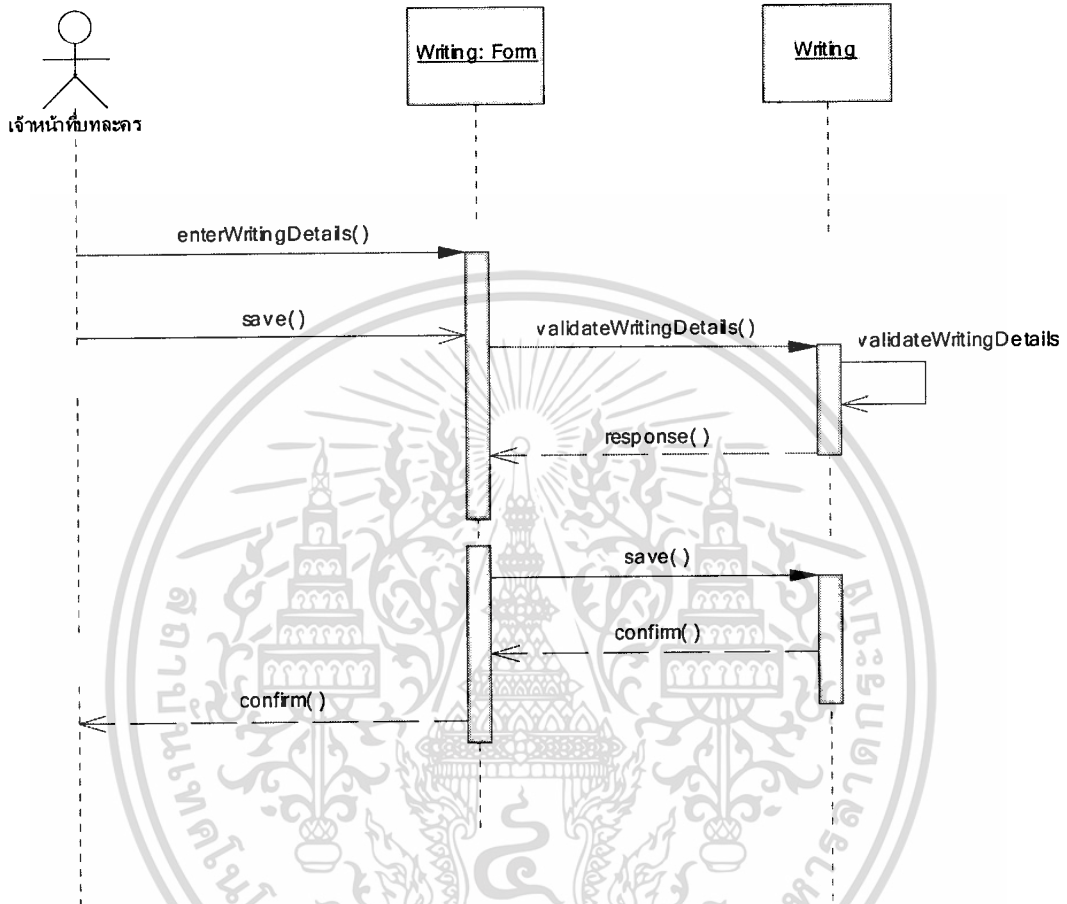
4.3.4 ซี่โครงของไดอะแกรม

จากการวิเคราะห์และออกแบบ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการผลิตละครโทรทัศน์ ทำให้สามารถสร้างซี่โครงไดอะแกรมได้จากยูสเคสต่างๆ ที่ได้ออกแบบไว้ โดยซี่โครงไดอะแกรมจะแสดงลำดับการทำงานภายในยูสเคสนั้นๆ โดยแต่ละยูสเคสสามารถนำมาแสดงเป็นซี่โครงไดอะแกรมได้ดังนี้

1. จากยูสเคส บันทึกบทประพันธ์ สามารถนำมาเขียนซี่โครงไดอะแกรม เพื่ออธิบายรายละเอียดการทำงานของยูสเคสได้ คือ แอดดอร์ เข้าหน้าที่บทละครทำหน้าที่บันทึกบทประพันธ์ โดยส่งเมสเซจ enterWritingDetails() ไปยังอ็อบเจกต์ WritingForm เพื่อทำการป้อนรายละเอียดบทประพันธ์ จากนั้นอ็อบเจกต์ WritingForm จะส่งเมสเซจ validateWritingDetails() ไปยังคลาส

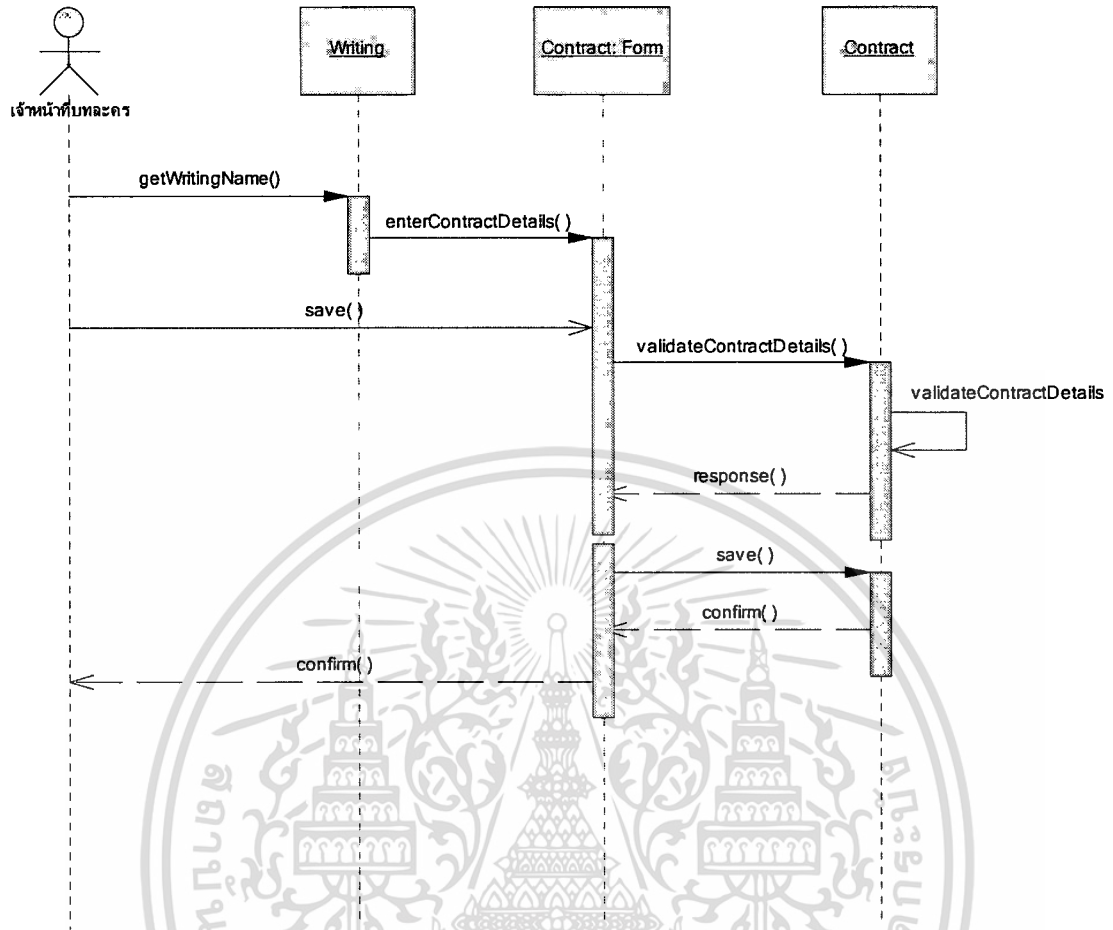
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอญญาตให้มาใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Writing เพื่อตรวจสอบว่าชื่อบทประพันธ์ใหม่ซ้ำกับข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูลหรือไม่ ถ้าไม่ซ้ำและกรอกข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดก็จะทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ และระบบจะทำการส่งเมสเซจยืนยันการบันทึกข้อมูลบทประพันธ์ โดยสามารถเขียนแสดงเป็นรูปได้ดังรูปที่ 4.19



รูปที่ 4.19 ซีควเอนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส บันทึกบทประพันธ์

2. จากยูสเคส บันทึกสัญญาชื่อลิขสิทธิ์บทประพันธ์ สามารถนำมาเขียนซีควเอนซ์ไดอะแกรม เพื่ออธิบายรายละเอียดการทำงานของยูสเคสได้ คือ แอ็กเตอร์ เจ้าหน้าที่บทยืมกระดาษส่งข้อมูลบทประพันธ์ โดยส่งเมสเซจ `getWritingName()` ไปยังอ็อบเจกต์ `Writing` เพื่อนำข้อมูลบทประพันธ์ไปใช้ในการป้อนรายละเอียดสัญญาลิขสิทธิ์บทประพันธ์ โดยส่งเมสเซจ `enterContractDetails()` ไปยังอ็อบเจกต์ `ContractForm` จะส่งเมสเซจ `validateContractDetails()` ไปยังคลาส `Contract` เพื่อตรวจสอบว่าสัญญาลิขสิทธิ์บทประพันธ์ใหม่ซ้ำกับข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูลหรือไม่ ถ้าไม่ซ้ำและกรอกข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดก็จะทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ และระบบจะทำการส่งเมสเซจยืนยันการบันทึกข้อมูลสัญญาลิขสิทธิ์บทประพันธ์ โดยสามารถเขียนแสดงเป็นรูปได้ดังรูปที่ 4.20

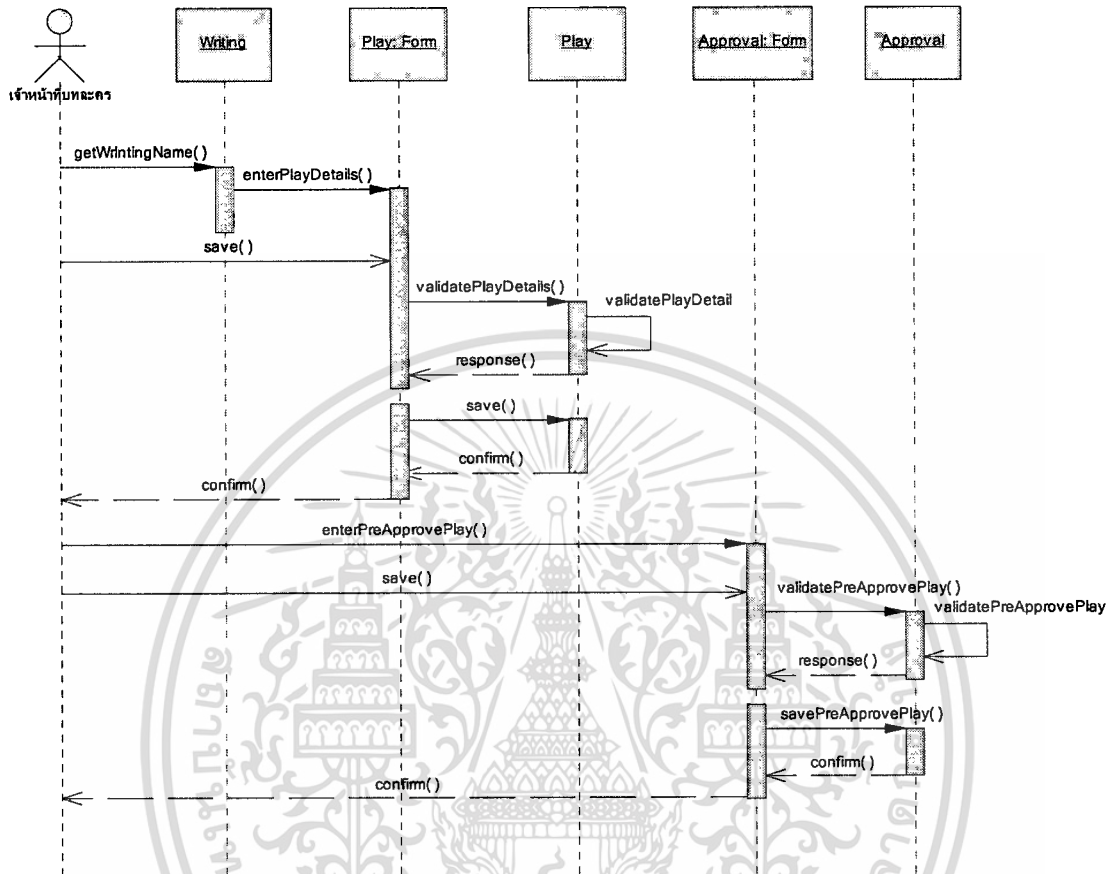


รูปที่ 4.20 ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส บันทึกสัญญาซื้อลิขสิทธิ์บพประพันธ์

3. จากยูสเคส บันทึกบพละครและเสนออนุมัติ สามารถนำมาเขียนซีเควนซ์ไดอะแกรมเพื่ออธิบายรายละเอียดการทำงานของยูสเคสได้ คือ แอ็กเตอร์ เจ้าหน้าที่บพละครทำหน้าที่ดึงข้อมูลบพประพันธ์โดยส่งเมสเซจ `getWritingName()` ไปยังอ็อบเจกต์ `Writing` และส่งเมสเซจ `enterPlayDetails()` ไปยังอ็อบเจกต์ `PlayForm` เพื่อทำการป้อนรายละเอียดข้อมูลละครโทรทัศน์ จากนั้นอ็อบเจกต์ `PlayForm` จะส่งเมสเซจ `validatePlayDeatils()` ไปยังคลาส `Play` เพื่อตรวจสอบว่าชื่อละครโทรทัศน์ใหม่ซ้ำกับข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูลหรือไม่ ถ้าไม่ซ้ำและกรอกข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดก็จะทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ และระบบจะทำการส่งเมสเซจยืนยันการบันทึกข้อมูลละครโทรทัศน์ จากนั้น เจ้าหน้าที่บพละครทำหน้าที่เสนอขออนุมัติบพละคร โดยส่งเมสเซจ `enterPreApprovePlay()` ไปยังอ็อบเจกต์ `ApprovalForm` เพื่อทำการป้อนรายละเอียดข้อมูลการเสนอขออนุมัติบพละคร จากนั้นอ็อบเจกต์ `ApprovalForm` จะส่งเมสเซจ `validatePreApprovePlay()` ไปยังคลาส `Approval` เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ถ้าข้อมูล

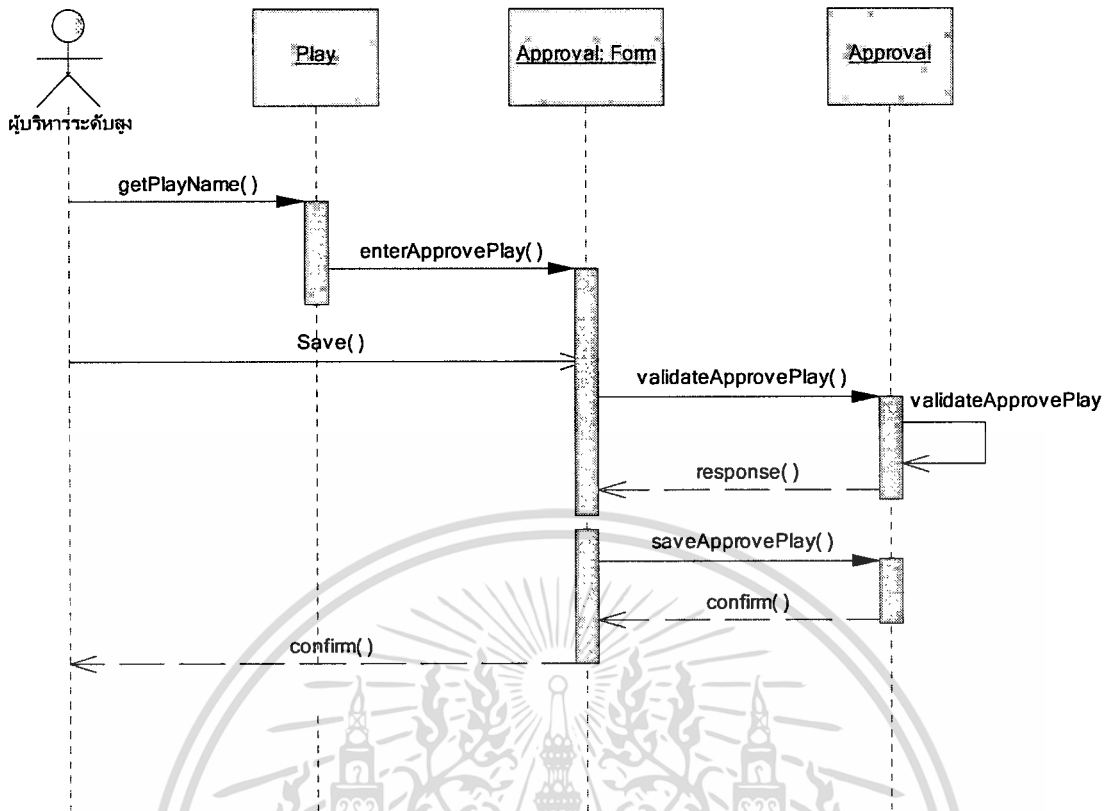
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ถูกต้องก็จะทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ และระบบจะทำการส่งเมฆเสงยืนยันการบันทึกข้อมูล การเสนอขออนุมัติบทละคร โดยสามารถเขียนแสดงเป็นรูปได้ดังรูปที่ 4.21



รูปที่ 4.21 ซีควเอนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส บันทึกบทละครและเสนออนุมัติ

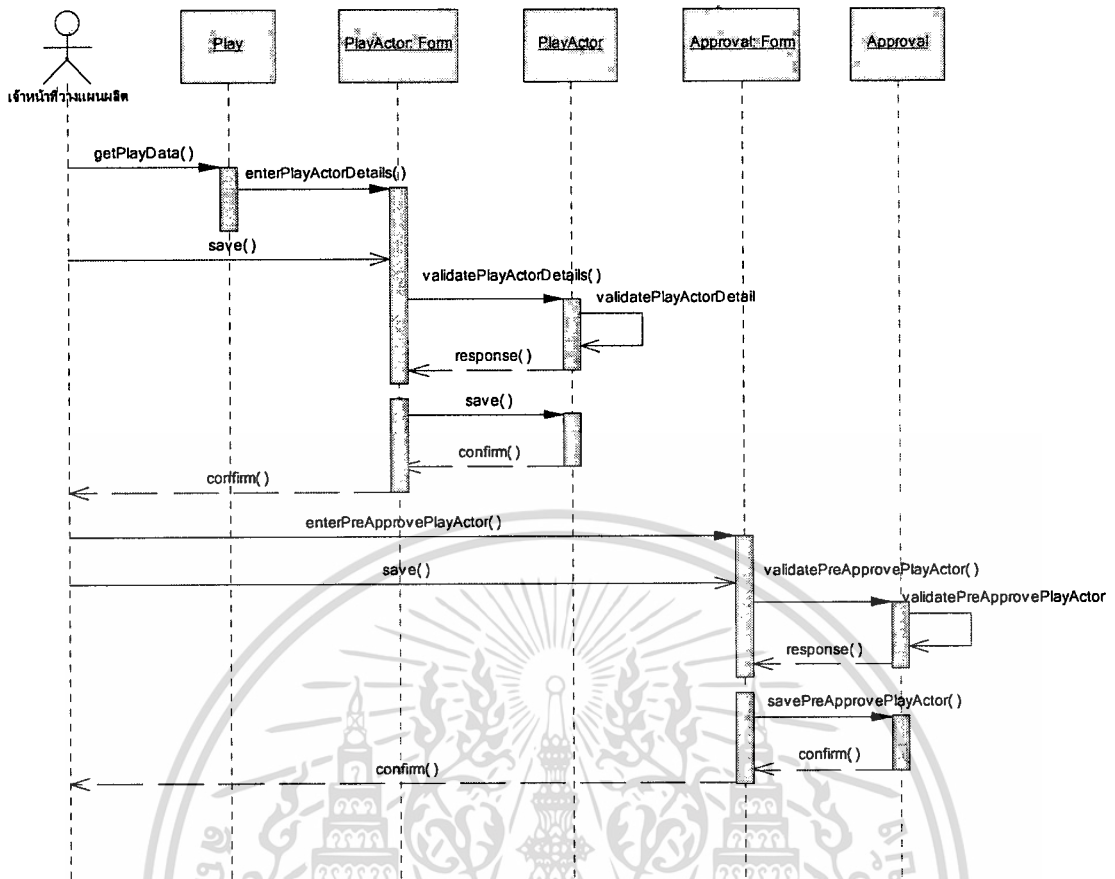
4. จากยูสเคส อนุมัติการผลิตละครโทรทัศน์ สามารถนำมาเขียนซีควเอนซ์ไดอะแกรม เพื่ออธิบายรายละเอียดการทำงานของยูสเคสได้ คือ แอ็กเตอร์ ผู้บริหารระดับสูงทำหน้าที่อนุมัติ เรื่องบทละคร โดยส่งเมฆเสง `getPlayName()` ไปยังอ็อบเจกต์ `Play` และส่งเมฆเสง `enterApprovePlay()` ไปยังอ็อบเจกต์ `ApprovalForm` เพื่อทำการป้อนรายละเอียดข้อมูลการอนุมัติ บทละคร โทรทัศน์ จากนั้นอ็อบเจกต์ `ApprovalForm` จะส่งเมฆเสง `validateApprovePlay()` ไปยัง คลาส `Approval` เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ถ้าข้อมูลถูกต้องก็จะทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ และระบบจะทำการส่งเมฆเสงยืนยันการบันทึกข้อมูลการอนุมัติบทละคร โดยสามารถเขียนแสดงเป็นรูปได้ดังรูปที่ 4.22



รูปที่ 4.22 ซีควเอนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส อนุมัติบทละคร โทรทัศน์

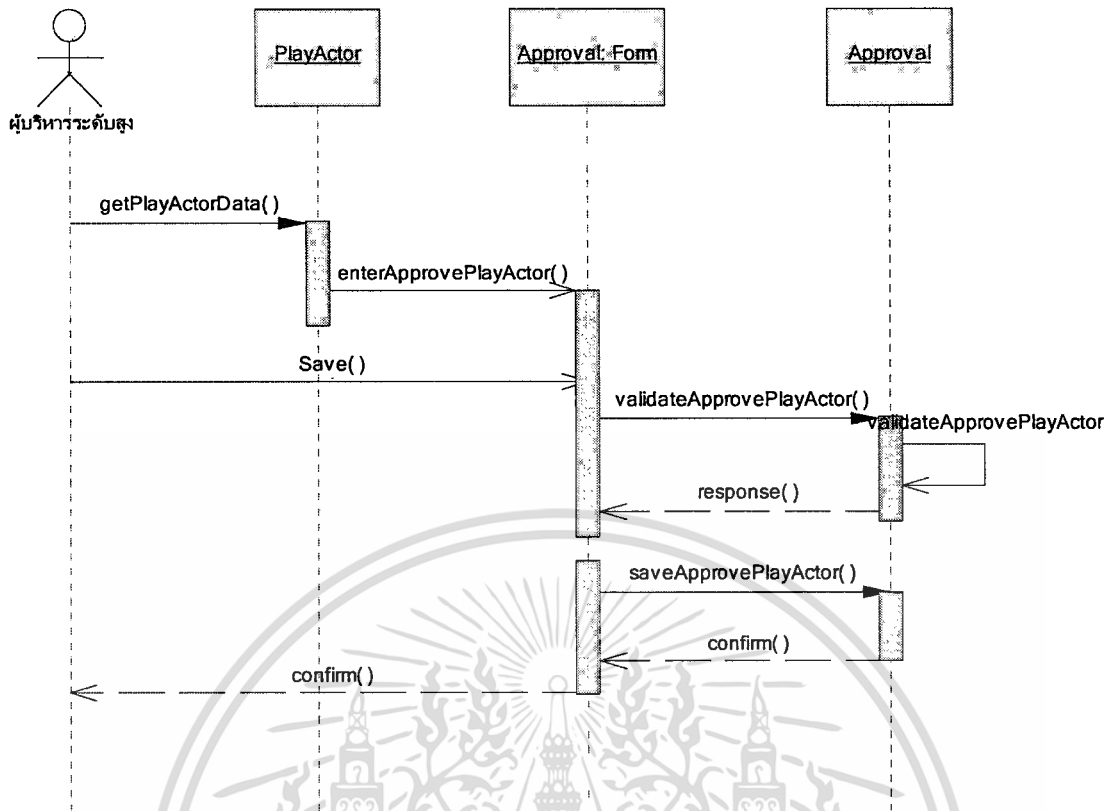
5. จากยูสเคส บันทึกผู้แสดงและทีมงานและเสนออนุมัติ สามารถนำมาเขียนซีควเอนซ์ไดอะแกรม เพื่ออธิบายรายละเอียดการทำงานของยูสเคสได้ คือ แอ็กเตอร์ เข้าหน้าที่วางแผนการผลิตทำหน้าที่บันทึกผู้แสดงและทีมงาน โดยส่งเมธอด `getPlayName()` ไปยังอ็อบเจกต์ `Play` และส่งเมธอด `enterPlayActorDetails()` ไปยังอ็อบเจกต์ `PlayActorForm` เพื่อทำการป้อนรายละเอียดข้อมูลผู้แสดงและทีมงาน จากนั้นอ็อบเจกต์ `PlayActorForm` จะส่งเมธอด `validatePlayActorDeatils()` ไปยังคลาส `PlayActor` เพื่อตรวจสอบว่าข้อมูลผู้แสดงและทีมงานใหม่ซ้ำกับข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูลหรือไม่ ถ้าไม่ซ้ำและกรอกข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดก็จะทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ และระบบจะทำการส่งเมธอดยืนยันการบันทึกข้อมูลผู้แสดงและทีมงาน จากนั้นเข้าหน้าที่บทละครทำหน้าที่เสนอขออนุมัติผู้แสดงและทีมงาน โดยส่งเมธอด `enterPreApprovePlayActor()` ไปยังอ็อบเจกต์ `ApprovalForm` เพื่อทำการป้อนรายละเอียดข้อมูลการเสนอขออนุมัติผู้แสดงและทีมงาน จากนั้นอ็อบเจกต์ `ApprovalForm` จะส่งเมธอด `validatePreApprovePlayActor()` ไปยังคลาส `Approval` เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ถ้าข้อมูลถูกต้องก็จะทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ และระบบจะทำการส่งเมธอดยืนยันการบันทึกข้อมูลการเสนอขออนุมัติผู้แสดงและทีมงาน โดยสามารถเขียนแสดงเป็นรูปได้ดังรูปที่ 4.23

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.23 ซีควเอนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส บันทึกผู้แสดงและทีมงานและเสนออนุมัติ

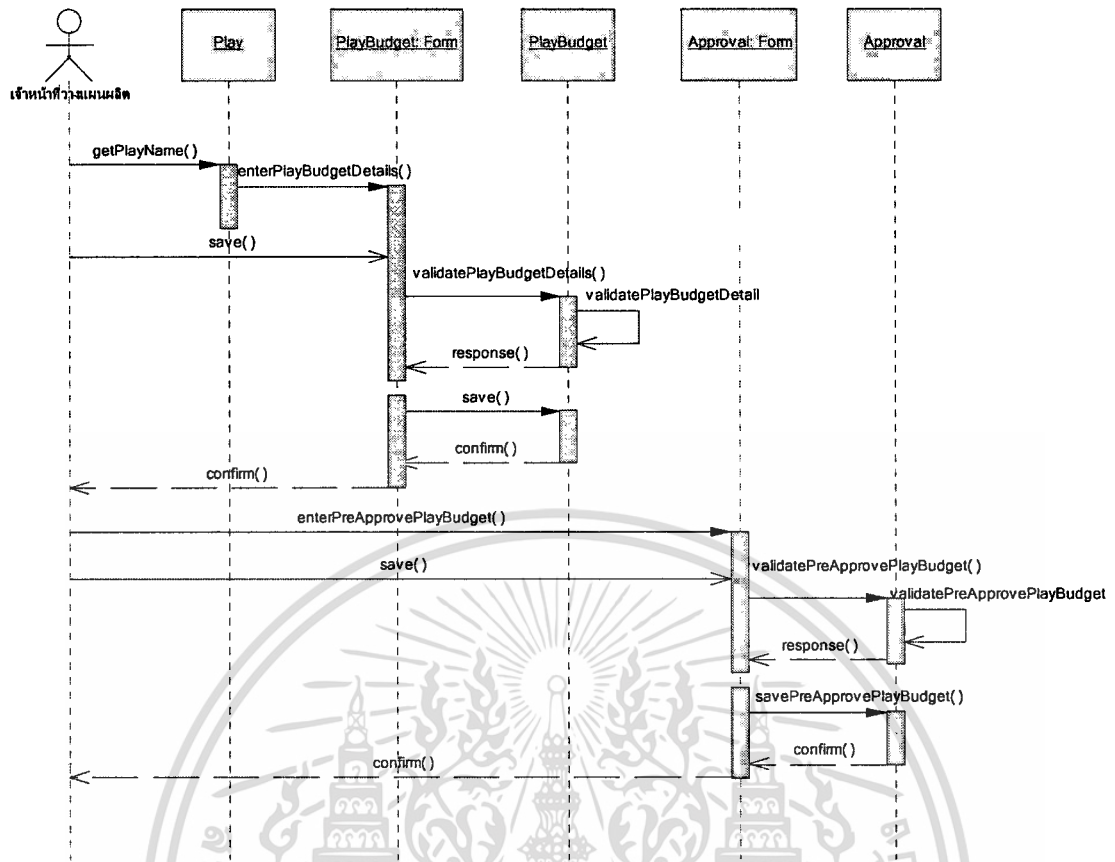
6. จากยูสเคส อนุมัติผู้แสดงและทีมงาน สามารถนำมาเขียนซีควเอนซ์ไดอะแกรม เพื่ออธิบายรายละเอียดการทำงานของยูสเคสได้ คือ คือ แอ็กเตอร์ ผู้บริหารระดับสูงทำหน้าที่อนุมัติผู้แสดงและทีมงาน โดยส่งเมสเซจ `getPlayActorData()` ไปยังอ็อบเจ็กต์ `PlayActor` และส่งเมสเซจ `enterApprovePlayActor()` ไปยังอ็อบเจ็กต์ `ApprovalForm` เพื่อทำการป้อนรายละเอียดข้อมูลการอนุมัติผู้แสดงและทีมงาน จากนั้นอ็อบเจ็กต์ `ApprovalForm` จะส่งเมสเซจ `validateApprovePlayActor()` ไปยังคลาส `Approval` เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ถ้าข้อมูลถูกต้องก็จะทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ และระบบจะทำการส่งเมสเซจยืนยันการบันทึกข้อมูลการอนุมัติผู้แสดงและทีมงาน โดยสามารถเขียนแสดงเป็นรูปได้ดังรูปที่ 4.24



รูปที่ 4.24 ซีเควนซ์ไคอะแกรมของยูสเคส อนุมัติผู้แสดงและทีมงาน

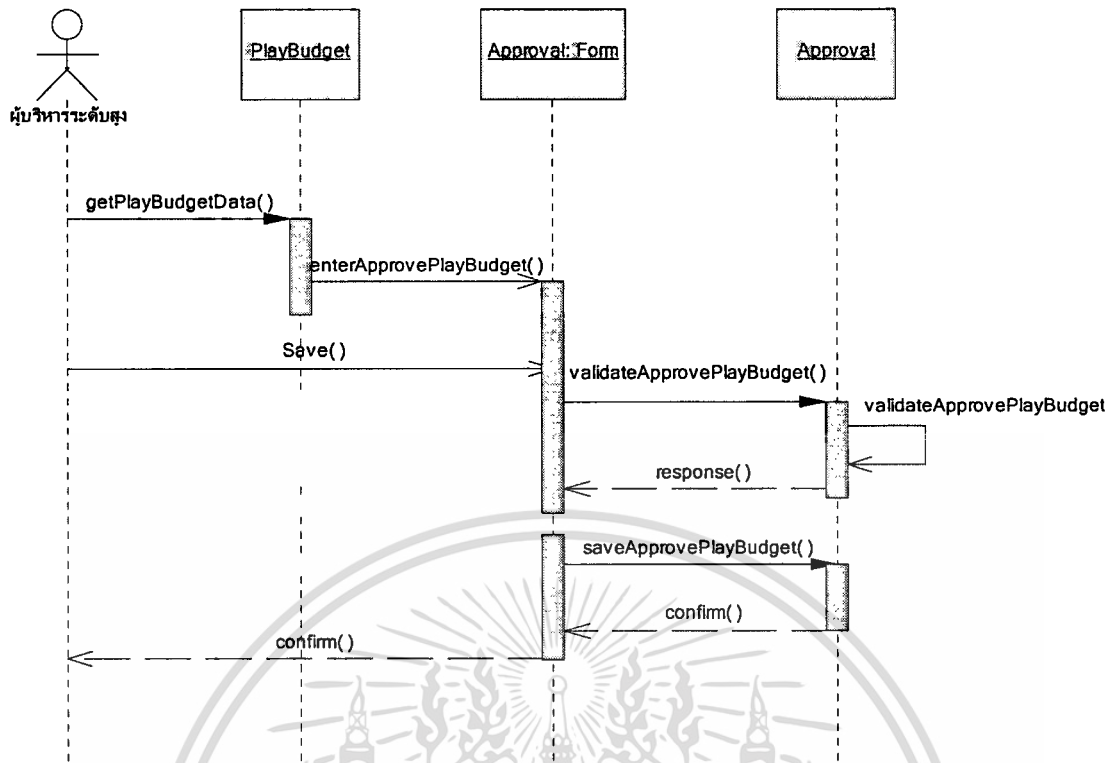
7. จากยูสเคส บันทึกงบประมาณและเสนออนุมัติ สามารถนำมาเขียนซีเควนซ์ไคอะแกรม เพื่ออธิบายรายละเอียดการทำงานของยูสเคสได้ คือ แอ็กเตอร์ เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิตทำหน้าที่บันทึกงบประมาณ โดยส่งเมธอด `getPlayName()` ไปยังอ็อบเจกต์ `Play` และส่งเมธอด `enterPlayBudgetDetails()` ไปยังอ็อบเจกต์ `PlayBudgetForm` เพื่อทำการป้อนรายละเอียดข้อมูลงบประมาณ จากนั้นอ็อบเจกต์ `PlayBudgetForm` จะส่งเมธอด `validatePlayBudgetDeatils()` ไปยังคลาส `PlayBudget` เพื่อตรวจสอบว่าข้อมูลงบประมาณใหม่ซ้ำกับข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูลหรือไม่ ถ้าไม่ซ้ำและกรอกข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดก็จะทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ และระบบจะทำการส่งเมธอดยืนยันการบันทึกข้อมูลงบประมาณ จากนั้นเจ้าหน้าที่วางแผนการผลิตทำหน้าที่เสนอขออนุมัติงบประมาณ โดยส่งเมธอด `enterPreApprovePlayBudget()` ไปยังอ็อบเจกต์ `ApprovalForm` เพื่อทำการป้อนรายละเอียดข้อมูลการเสนอขออนุมัติงบประมาณ จากนั้นอ็อบเจกต์ `ApprovalForm` จะส่งเมธอด `validatePreApprovePlayBudget()` ไปยังคลาส `Approval` เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ถ้าข้อมูลถูกต้องก็จะทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ และระบบจะทำการส่งเมธอดยืนยันการบันทึกข้อมูลการเสนอขออนุมัติงบประมาณ โดยสามารถเขียนแสดงเป็นรูปได้ดังรูปที่ 4.25

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.25 ซีควেনซ์ไดอะแกรมของยูสเคส บันทึกงบประมาณและเสนออนุมัติ

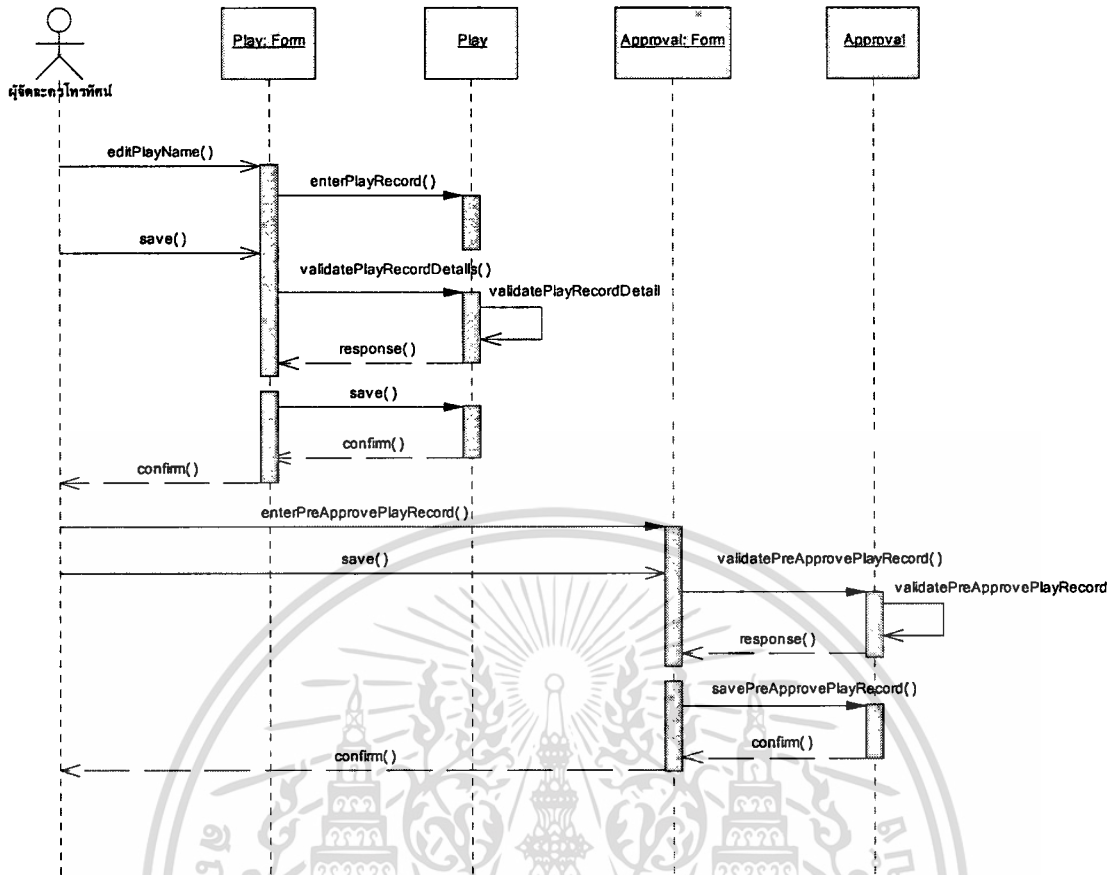
8. จากยูสเคส อนุมัติงบประมาณ สามารถนำมาเขียนซีควেনซ์ไดอะแกรม เพื่ออธิบายรายละเอียดการทำงานของยูสเคสได้ คือ แอ็กเตอร์ ผู้บริหารระดับสูงทำหน้าที่อนุมัติงบประมาณ โดยส่งเมสเซจ `getPlayBudgetData()` ไปยังอ็อบเจกต์ `PlayBudget` และส่งเมสเซจ `enterApprovePlayBudget()` ไปยังอ็อบเจกต์ `ApprovalForm` เพื่อทำการป้อนรายละเอียดข้อมูลการอนุมัติงบประมาณ จากนั้นอ็อบเจกต์ `ApprovalForm` จะส่งเมสเซจ `validateApprovePlayBudget()` ไปยังคลาส `Approval` เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ถ้าข้อมูลถูกต้องก็จะทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ และระบบจะทำการส่งเมสเซจยืนยันการบันทึกข้อมูลการอนุมัติงบประมาณ โดยสามารถเขียนแสดงเป็นรูปได้ดังรูปที่ 4.26



รูปที่ 4.26 ซีควเอนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส อนุมัติงบประมาณ

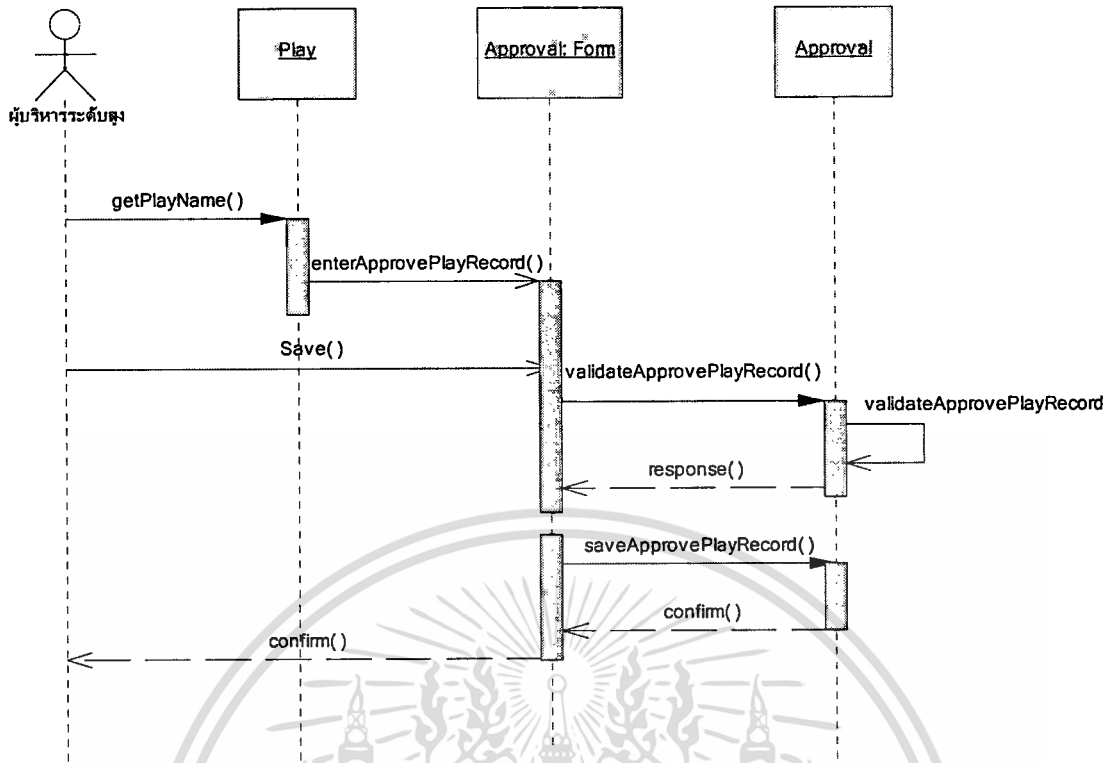
9. จากยูสเคส บันทึกแผนการบันทึกเทปและเสนออนุมัติ สามารถนำมาเขียนซีควเอนซ์ไดอะแกรม เพื่ออธิบายรายละเอียดการทำงานของยูสเคสได้ คือ แอ็กเตอร์ ผู้จัดการโทรทัศน์ทำหน้าที่บันทึกแผนการบันทึกเทปโทรทัศน์ โดยส่งเมสเสจ `editPlayName()` ไปยังคลาส `Play` และส่งเมสเสจ `enterPlayRecord()` ไปยังอ็อบเจกต์ `PlayForm` เพื่อทำการป้อนรายละเอียดข้อมูลแผนการบันทึกเทปโทรทัศน์ จากนั้นอ็อบเจกต์ `PlayForm` จะส่งเมสเสจ `validatePlayRecordDetails()` ไปยังคลาส `Play` เพื่อตรวจสอบว่าข้อมูลแผนการบันทึกเทปโทรทัศน์ใหม่ซ้ำกับข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูลหรือไม่ ถ้าไม่ซ้ำและกรอกข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดก็จะทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ และระบบจะทำการส่งเมสเสจยืนยันการบันทึกข้อมูลแผนการบันทึกเทปโทรทัศน์ จากนั้นเจ้าหน้าที่วางแผนการผลิตทำหน้าที่เสนอขออนุมัติแผนการบันทึกเทปโทรทัศน์ โดยส่งเมสเสจ `enterPreApprovePlayRecord()` ไปยังอ็อบเจกต์ `ApprovalForm` เพื่อทำการป้อนรายละเอียดข้อมูลการเสนอขออนุมัติแผนการบันทึกเทปโทรทัศน์ จากนั้นอ็อบเจกต์ `ApprovalForm` จะส่งเมสเสจ `validatePreApprovePlayRecord()` ไปยังคลาส `Approval` เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ถ้าข้อมูลถูกต้องก็จะทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ และระบบจะทำการส่งเมสเสจยืนยันการบันทึกข้อมูลการเสนอขออนุมัติแผนการผลิตละครโทรทัศน์ โดยสามารถเขียนแสดงเป็นรูปได้ดังรูปที่ 4.27

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



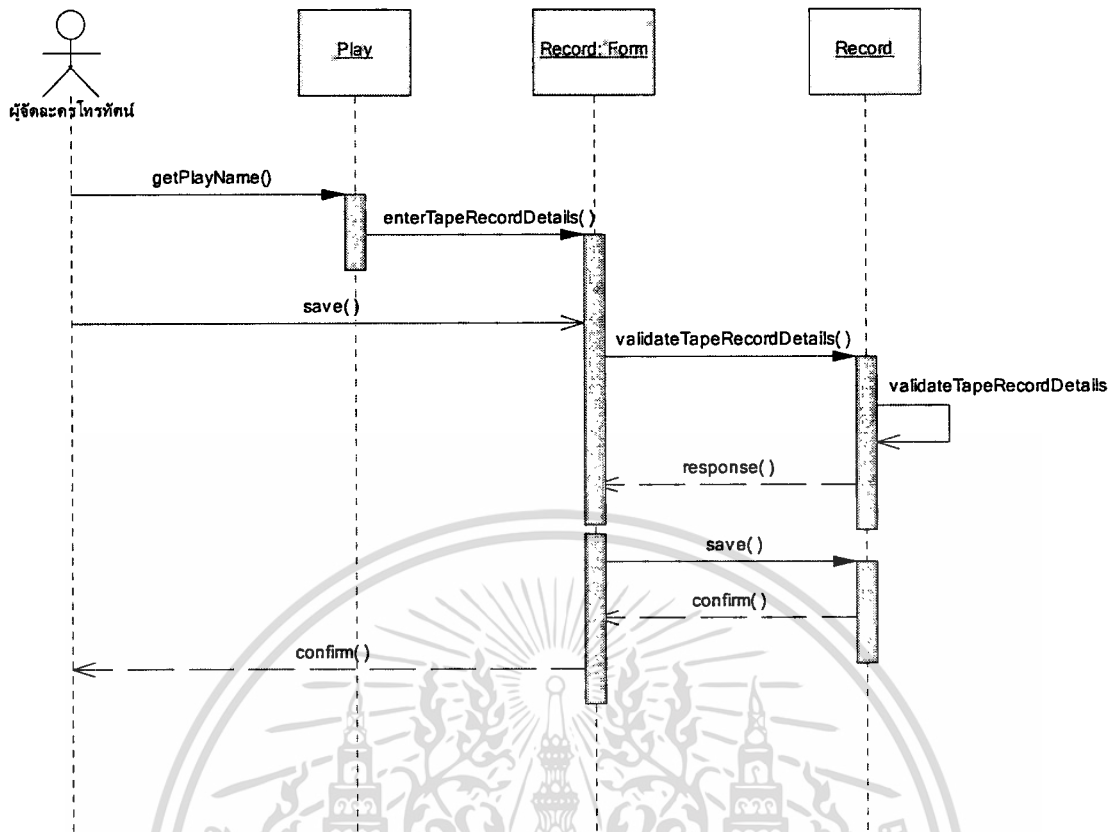
รูปที่ 4.27 ซีควเอนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส บันทึกแผนการบันทึกเทปและเสนออนุมัติ

10. จากยูสเคส อนุมัติแผนการบันทึกเทป สามารถนำมาเขียนซีควเอนซ์ไดอะแกรม เพื่ออธิบายรายละเอียดการทำงานของยูสเคสได้ คือ แอ็กเตอร์ ผู้บริหารระดับสูงทำหน้าที่อนุมัติแผนการบันทึกเทป โดยส่งเมสเซจ `getPlayName()` ไปยังอ็อบเจกต์ `Play` และส่งเมสเซจ `enterApprovePlayRecord()` ไปยังอ็อบเจกต์ `ApprovalForm` เพื่อทำการป้อนรายละเอียดข้อมูลการอนุมัติแผนการบันทึกเทป จากนั้นอ็อบเจกต์ `ApprovalForm` จะส่งเมสเซจ `validateApprovePlayRecord()` ไปยังคลาส `Approval` เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ถ้าข้อมูลถูกต้องก็จะทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ และระบบจะทำการส่งเมสเซจยืนยันการบันทึกข้อมูลการอนุมัติแผนการผลิตละครโทรทัศน์ โดยสามารถเขียนแสดงเป็นรูปได้ดังรูปที่ 4.28



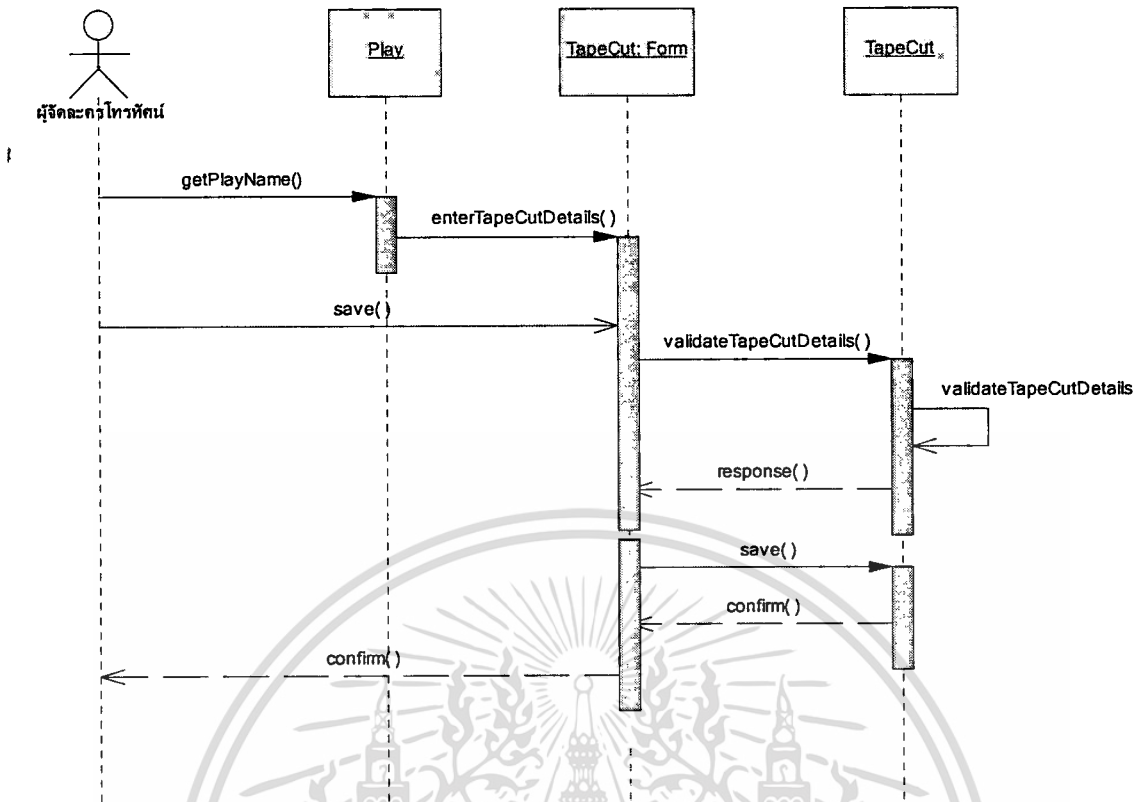
รูปที่ 4.28 ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส อนุมัติแผนการบันทึกเทป

11. จากยูสเคส บันทึกข้อมูลการบันทึกเทปละครโทรทัศน์ สามารถนำมาเขียนซีเควนซ์ไดอะแกรม เพื่ออธิบายรายละเอียดการทำงานของยูสเคสได้ คือ แอ็กเตอร์ ผู้จัดละครโทรทัศน์ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการบันทึกเทปละครโทรทัศน์ โดยดึงข้อมูลชื่อละครโทรทัศน์และส่งเมสเซจ `getPlayName()` ไปยังอ็อบเจกต์ `Play` เพื่อนำข้อมูลละครโทรทัศน์ไปใช้ในการป้อนรายละเอียดข้อมูลการบันทึกเทปโทรทัศน์ โดยส่งเมสเซจ `enterTapeRecordDetails()` ไปยังอ็อบเจกต์ `TapeRecordForm` จะส่งเมสเซจ `validateTapeRecordDetails()` ไปยังคลาส `Record` เพื่อตรวจสอบว่าข้อมูลการบันทึกเทปโทรทัศน์ใหม่ซ้ำกับข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูลหรือไม่ ถ้าไม่ซ้ำและกรอกข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดก็จะทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ และระบบจะทำการส่งเมสเซจยืนยันการบันทึกข้อมูลการบันทึกเทปละครโทรทัศน์ โดยสามารถเขียนแสดงเป็นรูปได้ดังรูปที่ 4.29



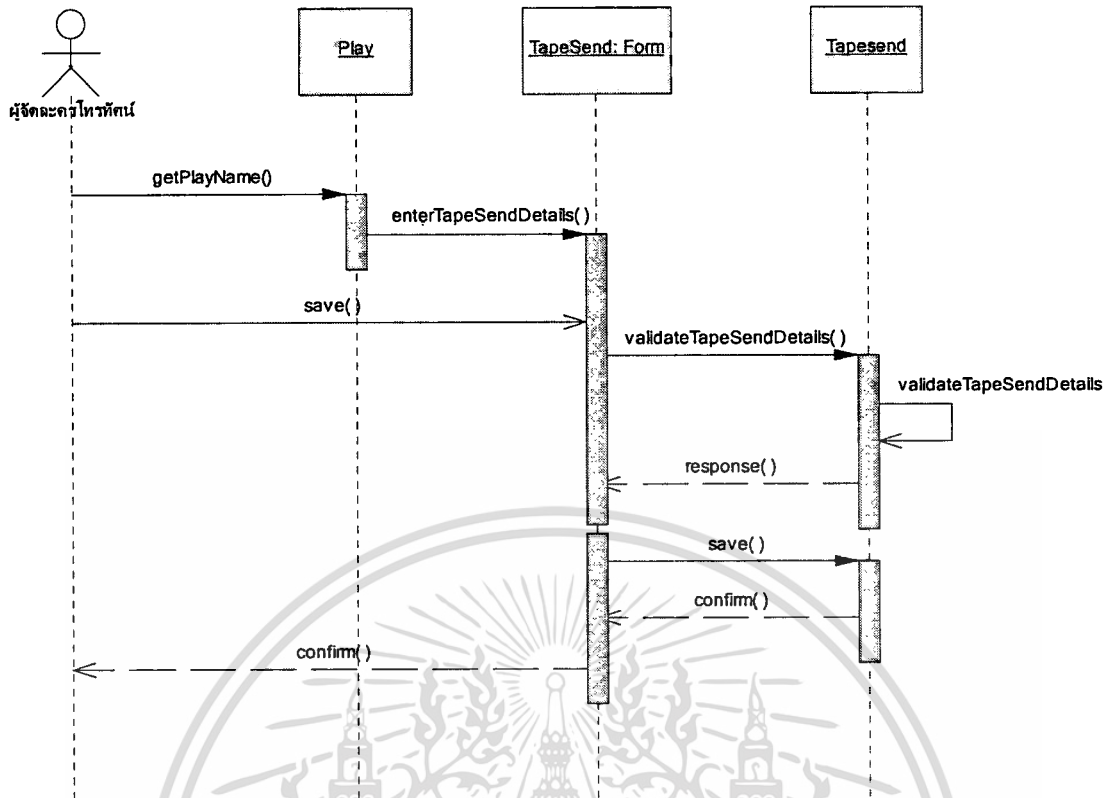
รูปที่ 4.29 ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส บันทึกข้อมูลการบันทึกเทปละครโทรทัศน์

12. จากยูสเคส บันทึกข้อมูลการติดต่อเทปละครโทรทัศน์ สามารถนำมาเขียนซีเควนซ์ไดอะแกรม เพื่ออธิบายรายละเอียดการทำงานของยูสเคสได้ คือ แอคเตอร์ ผู้จัดละครโทรทัศน์ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการติดต่อเทปละครโทรทัศน์ โดยดึงข้อมูลชื่อละครโทรทัศน์และส่งเมสเซจ getPlayerName() ไปยังอ็อบเจกต์ Play เพื่อนำข้อมูลละครโทรทัศน์ไปใช้ในการป้อนรายละเอียดข้อมูลการติดต่อเทปโทรทัศน์ โดยส่งเมสเซจ enterTapeCutDetails() ไปยังอ็อบเจกต์ TapeCutForm จะส่งเมสเซจ validateTapeCutDetails() ไปยังคลาส TapeCut เพื่อตรวจสอบว่าข้อมูลการติดต่อเทปโทรทัศน์ใหม่ซ้ำกับข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูลหรือไม่ ถ้าไม่ซ้ำและกรอกข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดก็จะทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ และระบบจะทำการส่งเมสเซจยืนยันการบันทึกข้อมูลการติดต่อเทปละครโทรทัศน์ โดยสามารถเขียนแสดงเป็นรูปได้ดังรูปที่ 4.30



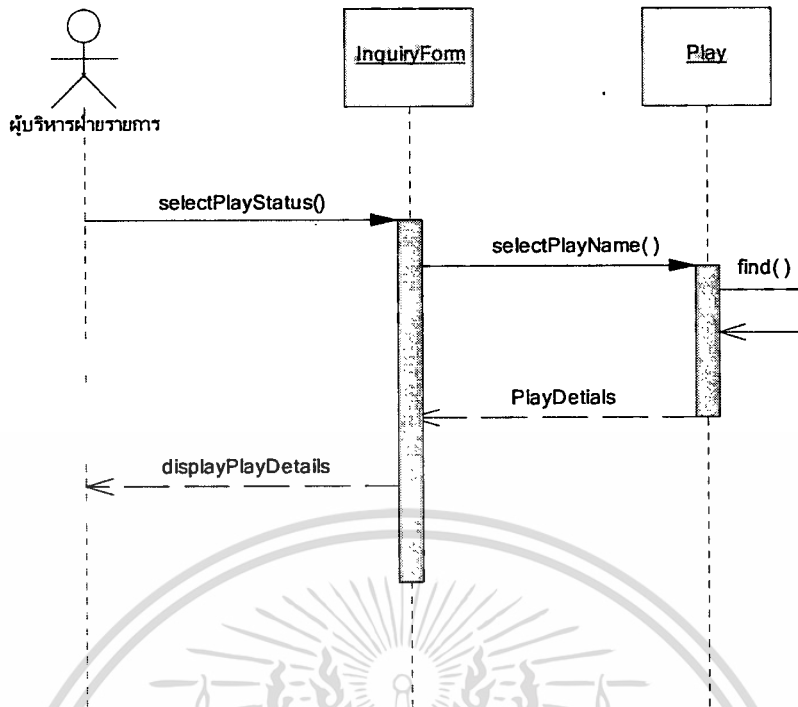
รูปที่ 4.30 ซีควেনซ์ไดอะแกรมของยูสเคส บันทึกข้อมูลการติดต่อเทปละคร โทรทัศน์

13. จากยูสเคส บันทึกข้อมูลการส่งเทปที่ผลิตเสร็จ สามารถนำมาเขียนซีควেনซ์ไดอะแกรมเพื่ออธิบายรายละเอียดการทำงานของยูสเคสได้ คือ แอ็กเตอร์ ผู้จัดการโทรทัศน์ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการส่งเทปที่ผลิตเสร็จ โดยดึงข้อมูลชื่อละครโทรทัศน์และส่งเมสเซจ `getPlayName()` ไปยังอ็อบเจกต์ `Play` เพื่อนำข้อมูลละครโทรทัศน์ไปใช้ในการป้อนรายละเอียดข้อมูลการส่งเทปที่ผลิตเสร็จ โดยส่งเมสเซจ `enterTapeSendDetails()` ไปยังอ็อบเจกต์ `TapeSendForm` จะส่งเมสเซจ `validateTapeSendDetails()` ไปยังคลาส `TapeSend` เพื่อตรวจสอบว่าข้อมูลการส่งเทปที่ผลิตเสร็จใหม่ซ้ำกับข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูลหรือไม่ ถ้าไม่ซ้ำและกรอกข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดก็จะทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ และระบบจะทำการส่งเมสเซจยืนยันการบันทึกข้อมูลการส่งเทปที่ผลิตเสร็จ โดยสามารถเขียนแสดงเป็นรูปได้ดังรูปที่ 4.31



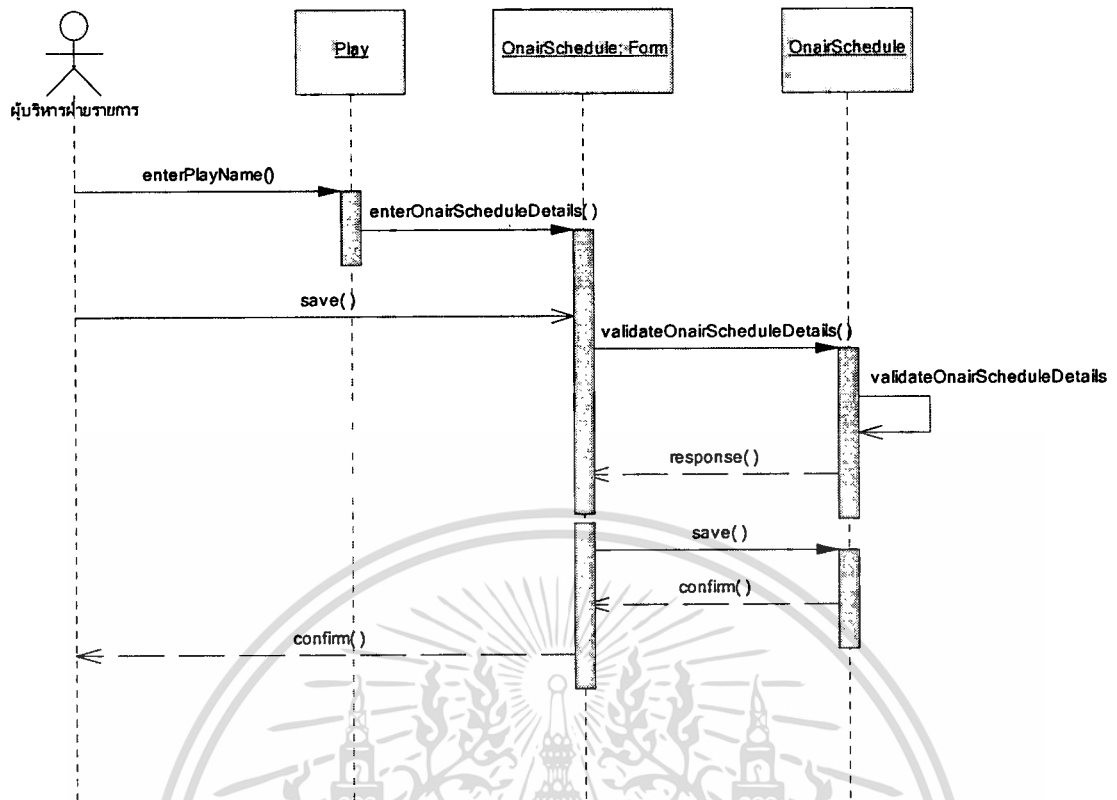
รูปที่ 4.31 ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส บันทึกข้อมูลการส่งเทปที่ผลิตเสร็จ

14. จากยูสเคส บันทึกเรื่องละครโทรทัศน์เพื่อจัดผังรายการ สามารถนำมาเขียนซีเควนซ์ไดอะแกรม เพื่ออธิบายรายละเอียดการทำงานของยูสเคสได้ คือ แอ็กเตอร์ ผู้บริหารฝ่ายรายการทำหน้าที่คัดเลือกละครโทรทัศน์ที่มีสถานะผลิตเสร็จหรือกำลังผลิต โดยส่งเมสเซจ `selectPlayStatus()` ไปยังอีอบเจกต์ `InquiryForm` เพื่อเลือกละครโทรทัศน์ที่มีสถานะตรงตามที่ต้องการ โดยส่งเมสเซจ `selectPlayName()` ไปคลาส `Play` เพื่อค้นหาข้อมูลละครโทรทัศน์ที่มีสถานะผลิตเสร็จหรือกำลังผลิตตามที่กำหนดเพื่อนำไปจัดผังรายการโทรทัศน์ และระบบจะทำการส่งเมสเซจยืนยันการค้นหาข้อมูลละครโทรทัศน์ โดยสามารถเขียนแสดงเป็นรูปได้ดังรูปที่ 4.32



รูปที่ 4.32 ซีควেনซ์ไดอะแกรมของยูสเคส ค้นหาละครโทรทัศน์เพื่อจัดผังรายการ

15. จากยูสเคส จัดผังรายการละครโทรทัศน์ สามารถนำมาเขียนซีควেনซ์ไดอะแกรม เพื่ออธิบายรายละเอียดการทำงานของยูสเคสได้ คือ แอ็กเตอร์ ผู้บริหารฝ่ายรายการทำหน้าที่บันทึกผังรายการละครโทรทัศน์ โดยดึงข้อมูลชื่อละครโทรทัศน์และส่งเมสเซจ `getPlayName()` ไปยังอ็อบเจกต์ `Play` เพื่อนำข้อมูลละครโทรทัศน์ไปใช้ในการป้อนรายละเอียดข้อมูลบันทึกผังรายการละครโทรทัศน์ โดยส่งเมสเซจ `enterOnairScheduleDetails()` ไปยังอ็อบเจกต์ `OnairScheduleForm` จะส่งเมสเซจ `validateOnairScheduleDetails()` ไปยังคลาส `OnairSchedule` เพื่อตรวจสอบว่าข้อมูลบันทึกผังรายการละครโทรทัศน์ใหม่ซ้ำกับข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูลหรือไม่ ถ้าไม่ซ้ำและกรอกข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดก็จะทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ และระบบจะทำการส่งเมสเซจยืนยันการบันทึกข้อมูลบันทึกผังรายการละครโทรทัศน์ โดยสามารถเขียนแสดงเป็นรูปได้ดังรูปที่ 4.33



รูปที่ 4.33 ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส บันทึกผังรายการละครโทรทัศน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

การออกแบบฐานข้อมูล

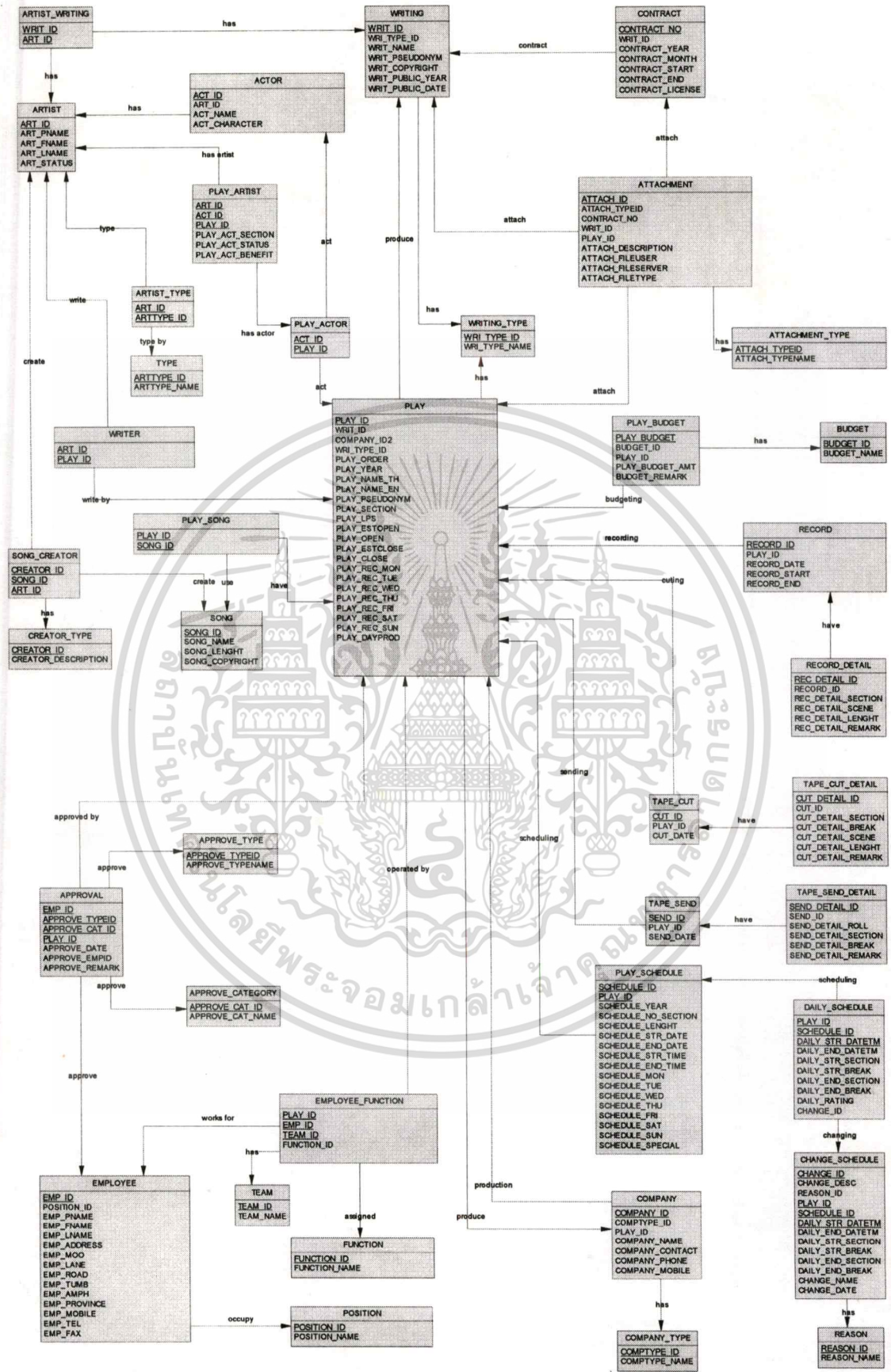
จากการวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการผลิตละครโทรทัศน์นั้น ทำให้สามารถออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ โดยการแปลงคลาสไดอะแกรมเป็นอีอาร์ไดอะแกรม โดยในอีอาร์ไดอะแกรม จะประกอบไปด้วยเอนทิตีต่างๆ จำนวน 40 เอนทิตี สำหรับใช้จัดเก็บข้อมูล ดังนี้

1. ตาราง PLAY หมายถึง ตารางละครโทรทัศน์
2. ตาราง CONTRACT หมายถึง ตารางสัญญาซื้อลิขสิทธิ์บทประพันธ์ที่นำมาใช้เขียนบทละคร
3. ตาราง WRITING หมายถึง ตารางรายละเอียดบทประพันธ์
4. ตาราง ATTACHMENT หมายถึง ตารางเพิ่มข้อมูลเอกสาร
5. ตาราง ACTOR หมายถึง ตารางรายละเอียดตัวละคร นักแสดงคนใด แสดงเป็นตัวละครอะไร
6. ตาราง EMPLOYEE หมายถึง ตารางพนักงานบริษัทที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตละคร
7. ตาราง SONG หมายถึง ตารางเพลงประกอบละคร
8. ตาราง RECORD หมายถึง ตารางการบันทึกเทป
9. ตาราง TAPE_CUT หมายถึง ตารางการตัดต่อเทป
10. ตาราง TAPE_SEND หมายถึง ตารางการส่งเทป
11. ตาราง SONG_CREATOR หมายถึง ตารางผู้ที่เกี่ยวข้องกับเพลงประกอบละคร
12. ตาราง ARTIST หมายถึง ตารางข้อมูลศิลปิน เช่น ผู้จัด ผู้กำกับการแสดง ผู้แสดง ผู้เขียนบทประพันธ์ ผู้เขียนบทละครโทรทัศน์
13. ตาราง ARTIST_WRITING หมายถึง ตารางผู้เขียนบทประพันธ์
14. ตาราง PLAY_ACTOR หมายถึง ตารางตัวละครโทรทัศน์
15. ตาราง EMPLOYEE_FUNCTION หมายถึง ตารางหน้าที่พนักงานบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการผลิตละคร
16. ตาราง PLAY_SONG หมายถึง ตารางเพลงประกอบละคร
17. ตาราง CREATOR_TYPE หมายถึง ตารางผู้ที่เกี่ยวข้องกับเพลงประกอบละคร
18. ตาราง APPROVE_CATEGORY หมายถึง ตารางประเภทการอนุมัติ เช่น อนุมัติบท

เอกสารสิทธิ์ อนุมัติผู้แสดง อนุมัติงบประมาณ เป็นต้น ศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

19. ตาราง POSITION หมายถึง ตารางตำแหน่งของพนักงาน
20. ตาราง FUNCTION หมายถึง ตารางประเภทหน้าที่ที่ทีมงานการผลิตละคร
21. ตาราง ATTACHMENT_TYPE หมายถึง ตารางประเภทเพิ่มข้อมูล
22. ตาราง COMPANY_TYPE หมายถึง ตารางประเภทบริษัท เช่น บริษัทผู้ผลิต บริษัทผู้จัด
23. ตาราง COMPANY หมายถึง ตารางรายละเอียดบริษัท
24. ตาราง APPROVE_TYPE หมายถึง ตารางชนิดการอนุมัติ เช่น การเสนอขออนุมัติการอนุมัติ
25. ตาราง TYPE หมายถึง ตารางประเภทศิลปิน
26. ตาราง APPROVAL หมายถึง ตารางรายละเอียดการอนุมัติ
27. ตาราง WRITER หมายถึง ตารางผู้เขียนบทละคร
28. ตาราง WRITING_TYPE หมายถึง ตารางประเภทบทประพันธ์/ละคร
29. ตาราง TAPE_CUT_DETAIL หมายถึง ตารางรายละเอียดการตัดต่อเทป
30. ตาราง TAPE_SEND_DETAIL หมายถึง ตารางรายละเอียดการส่งเทป
31. ตาราง RECORD_DETAIL หมายถึง ตารางรายละเอียดการบันทึกเทป
32. ตาราง ARTIST_TYPE หมายถึง ตารางศิลปินมีประเภทศิลปินเป็นอะไร
33. ตาราง PLAY_BUDGET หมายถึง ตารางงบประมาณละครโทรทัศน์
34. ตาราง BUDGET หมายถึง ตารางงบประมาณ
35. ตาราง PLAY_SCHEDULE หมายถึง ตารางผังรายการละครโทรทัศน์
36. ตาราง DAILY_SCHEDULE หมายถึง ตารางผังละครโทรทัศน์รายวัน
37. ตาราง CHANGE_SCHEDULE หมายถึง ตารางการเปลี่ยนแปลงผังละครโทรทัศน์
38. ตาราง REASON หมายถึง ตารางเหตุผล
39. ตาราง PLAY_ARTIST หมายถึง ตารางผู้แสดงแสดงเป็นตัวละครอะไร
40. ตาราง TEAM หมายถึง ตารางทีมงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตละครโทรทัศน์

อีอาร์ไออะแกรมดังแสดงในรูปที่ 5.1 จากรูปจะเห็นว่าตารางมีความสัมพันธ์ทั้งแบบ 1 : M และแบบ 1 : 1 ส่วนรายละเอียดของแต่ละเอนทิตี สามารถอธิบายด้วยพจนานุกรมข้อมูล ดังตารางที่ 5.1 ถึง 5.40



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ 5.1 ภาพความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีในระบบ
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.1 พจนานุกรมข้อมูลตาราง PLAY

ตาราง PLAY = จัดเก็บข้อมูลละครโทรทัศน์				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
PLAY_ID	รหัสละคร โทรทัศน์	numeric(8)	PK	
WRIT_ID	รหัสบทประพันธ์	numeric(5)	FK	WRITING
COMPANY_ID	รหัสบริษัทผู้ผลิต	numeric(5)	FK	COMPANY
COMPANY_ID2	รหัสบริษัทผู้จัด	numeric(5)	FK	COMPANY
CATEGORY_ID	รหัสประเภทละคร	numeric(2)	FK	CATEGORY
PLAY_ORDER	ครั้งที่สร้าง	numeric(2)		
PLAY_YEAR	ปีที่สร้าง	numeric(4)		
PLAY_NAME_TH	ชื่อบทละคร(ไทย)	varchar(100)		
PLAY_NAME_EN	ชื่อบทละคร(อังกฤษ)	varchar(100)		
PLAY_PSEUDONYM	นามปากกา	varchar(50)		
PLAY_SECTION	จำนวนตอนบทละคร	numeric(3)		
PLAY_LPS	ความยาวบทละครต่อตอน	numeric(2)		
PLAY_ESTOPEN	วันที่คาดว่าจะเปิดกล้อง	datetime		
PLAY_OPEN	วันที่เปิดกล้อง	datetime		
PLAY_ESTCLOSE	วันที่คาดว่าจะปิดกล้อง	datetime		
PLAY_CLOSE	วันที่ปิดกล้อง	datetime		
PLAY_REC_MON	คิววันบันทึกเทปวันจันทร์	char(1)		
PLAY_REC_TUE	คิววันบันทึกเทปวันอังคาร	char(1)		
PLAY_REC_WED	คิววันบันทึกเทปวันพุธ	char(1)		
PLAY_REC_THU	คิววันบันทึกเทปวันพฤหัสบดี	char(1)		
PLAY_REC_FRI	คิววันบันทึกเทปวันศุกร์	char(1)		
PLAY_REC_SAT	คิววันบันทึกเทปวันเสาร์	char(1)		
PLAY_REC_SUN	คิววันบันทึกเทปวันอาทิตย์	char(1)		
PLAY_DAYPROD	จำนวนวันผลิต(วัน)	numeric(3)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.2 พจนานุกรมข้อมูลตาราง CONTRACT

ตาราง CONTRACT = จัดเก็บข้อมูลสัญญาของบทประพันธ์				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
CONTRACT_NO	เลขที่สัญญา	numeric(8)	PK	
WRIT_ID	รหัสบทประพันธ์	numeric(5)	FK	WRITING
CONTRACT_YEAR	ระยะเวลาสัญญา (ปี)	numeric(2)		
CONTRACT_MONTH	ระยะเวลาสัญญา (เดือน)	numeric(2)		
CONTRACT_START	วันที่เริ่มต้นสัญญา	datetime		
CONTRACT_END	วันที่สิ้นสุดสัญญา	datetime		
CONTRACT_LICENSE	ค่าลิขสิทธิ์บทประพันธ์	numeric (12,2)		

ตารางที่ 5.3 พจนานุกรมข้อมูลตาราง WRITING

ตาราง WRITING = จัดเก็บข้อมูลบทประพันธ์				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
WRIT_ID	รหัสบทประพันธ์	numeric(5)	PK	
WRI_TYPE_ID	รหัสประเภทของบท ประพันธ์	numeric(2)	FK	WRITING_TYPE
WRIT_NAME	ชื่อผู้เขียนบทประพันธ์	varchar(100)		
WRIT_PSEUDONYM	นามปากกา	varchar(50)		
WRIT_COPYRIGHT	เจ้าของลิขสิทธิ์	varchar(50)		
WRIT_PUBLIC_YEAR	ตกเป็นสาธารณะ หลังจาก (ปี)	numeric(2)		
WRIT_PUBLIC_DATE	ลิขสิทธิ์ตกเป็น สาธารณะนับจาก	datetime		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.4 พจนานุกรมข้อมูลตาราง ATTACHMENT

ตาราง ATTACHMENT = จัดเก็บข้อมูลเพิ่มข้อมูลเอกสารต่างๆ				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
ATTACH_ID	รหัสเอกสาร	numeric(8)	PK	
ATTACH_TYPEID	รหัสประเภทเอกสาร	numeric(2)	FK	ATTACHMENT_T YPE
CONTRACT_NO	เลขที่สัญญา	numeric(8)	FK	CONTRACT
WRIT_ID	รหัสบทประพันธ์	numeric(5)	FK	WRITING
PLAY_ID	รหัสละครโทรทัศน์	numeric(8)	FK	PLAY
ATTACH_DESCRIPTION	คำอธิบาย	varchar(100)		
ATTACH_FILEUSER	ชื่อไฟล์ ผู้ใช้	varchar(50)		
ATTACH_FILESERVER	ชื่อไฟล์ เครื่อง	varchar(50)		
ATTACH_FILETYPE	ประเภทไฟล์	varchar(10)		

ตารางที่ 5.5 พจนานุกรมข้อมูลตาราง ACTOR

ตาราง ACTOR = จัดเก็บข้อมูลตัวแสดงในละครโทรทัศน์				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
ACT_ID	รหัสตัวละคร	numeric(10)	PK	
ART_ID	รหัสศิลปิน	numeric(5)	FK	ARTIST
ACT_NAME	ชื่อตัวละคร	varchar(100)		
ACT_CHARACTER	ลักษณะตัวละคร	varchar(4000)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.6 พจนานุกรมข้อมูลตาราง EMPLOYEE

ตาราง EMPLOYEE = จัดเก็บข้อมูลพนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตละคร				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
EMP_ID	รหัสพนักงานที่มงาน	numeric(6)	PK	
POSITION_ID	รหัสตำแหน่งงาน	numeric(2)	FK	POSITION
EMP_PNAME	คำนำหน้าชื่อ	varchar(20)		
EMP_FNAME	ชื่อ	varchar(50)		
EMP_LNAME	นามสกุล	varchar(50)		
EMP_ADDRESS	ที่อยู่	varchar(10)		
EMP_MOO	หมู่	varchar(2)		
EMP_LANE	ซอย	varchar(50)		
EMP_ROAD	ถนน	varchar(50)		
EMP_TUMB	ตำบล	varchar(50)		
EMP_AMPH	อำเภอ	varchar(50)		
EMP_PROVINCE	จังหวัด	varchar(50)		
EMP_MOBILE	หมายเลข โทรศัพท์มือถือ	varchar(15)		
EMP_TEL	หมายเลข โทรศัพท์	varchar(15)		
EMP_FAX	หมายเลข โทรสาร	varchar(15)		

ตารางที่ 5.7 พจนานุกรมข้อมูลตาราง SONG

ตาราง SONG = จัดเก็บข้อมูลเพลงประกอบละคร				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
SONG_ID	รหัสเพลงประกอบละคร	numeric(5)	PK	
SONG_NAME	ชื่อเพลงประกอบละคร	numeric(50)		
SONG LENGHT	ความยาวเพลงประกอบ ละคร	numeric(3)		
SONG_COPYRIGHT	ลิขสิทธิ์เพลงประกอบ ละคร	varchar(50)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.8 พจนานุกรมข้อมูลตาราง RECORD

ตาราง RECORD = จัดเก็บข้อมูลการบันทึกเทป				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
RECORD_ID	รหัสการบันทึกเทป	numeric(5)	PK	
PLAY_ID	รหัสละครโทรทัศน์	numeric(8)	FK	PLAY
RECORD_DATE	วันที่บันทึกเทป	datetime		
RECORD_START	เวลาเริ่มปฏิบัติงาน	numeric(4,2)		
RECORD_END	เวลาสิ้นสุดปฏิบัติงาน	numeric(4,2)		

ตารางที่ 5.9 พจนานุกรมข้อมูลตาราง TAPE_CUT

ตาราง TAPE_CUT = จัดเก็บข้อมูลการตัดต่อเทป				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
CUT_ID	รหัสตัดต่อเทป	numeric(5)	PK	
PLAY_ID	รหัสละครโทรทัศน์	numeric(8)	FK	PLAY
CUT_DATE	วันที่ตัดต่อเทป	datetime		

ตารางที่ 5.10 พจนานุกรมข้อมูลตาราง TAPE_SEND

ตาราง TAPE_SEND = จัดเก็บข้อมูลการส่งเทป				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
SEND_ID	รหัสส่งเทปออกอากาศ	numeric(5)	PK	
PLAY_ID	รหัสละครโทรทัศน์	numeric(8)	FK	PLAY
SEND_DATE	วันที่ส่งเทป	datetime		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.11 พจนานุกรมข้อมูลตาราง SONG_CREATOR

ตาราง SONG_CREATOR = จัดเก็บข้อมูลผู้ที่เกี่ยวข้องกับเพลงประกอบละคร				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
SONG_ID	รหัสเพลงประกอบละคร	numeric(5)	PK,FK	SONG
ART_ID	รหัสศิลปิน	numeric(5)	PK,FK	ARTIST
CREATOR_ID	รหัสประเภทของผู้แต่ง เพลงประกอบละคร	numeric(2)	PK,FK	CREATOR_TYPE

ตารางที่ 5.12 พจนานุกรมข้อมูลตาราง ARTIST

ตาราง ARTIST = จัดเก็บข้อมูลศิลปิน				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
ART_ID	รหัสศิลปิน	numeric(5)	PK	
ART_PNAME	คำนำหน้าชื่อ	varchar(20)		
ART_FNAME	ชื่อศิลปิน	varchar(50)		
ART_LNAME	นามสกุล	varchar(50)		
ART_STATUS	สถานะศิลปินในสังกัด/ นอกสังกัด	char(1)		

ตารางที่ 5.13 พจนานุกรมข้อมูลตาราง ARTIST_WRITING

ตาราง ARTIST_WRITING = จัดเก็บข้อมูลผู้เขียนบทประพันธ์				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
WRIT_ID	รหัสบทประพันธ์	numeric(5)	PK,FK	WRITING
ART_ID --	รหัสศิลปิน	numeric(5)	PK,FK	ARTIST --

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.14 พจนานุกรมข้อมูลตาราง PLAY_ACTOR

ตาราง PLAY_ACTOR = จัดเก็บข้อมูลตัวละครโทรทัศน์				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
ACT_ID	รหัสตัวละคร	numeric(10)	PK,FK	ACTOR
PLAY_ID	รหัสละครโทรทัศน์	numeric(8)	PK,FK	PLAY

ตารางที่ 5.15 พจนานุกรมข้อมูลตาราง EMPLOYEE_FUNCTION

ตาราง EMPLOYEE_FUNCTION = จัดเก็บข้อมูลพนักงานบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการผลิตละคร				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
PLAY_ID	รหัสละคร โทรทัศน์	numeric(8)	PK,FK	PLAY
EMP_ID	รหัสพนักงานทีมงาน	numeric(6)	PK,FK	EMPLOYEE
TEAM_ID	รหัสทีมงาน	numeric(5)	PK,FK	TEAM
FUNCTION_ID	รหัสประเภทหน้าที่งาน	numeric(2)	FK	FUNCTION

ตารางที่ 5.16 พจนานุกรมข้อมูลตาราง PLAY_SONG

ตาราง PLAY_SONG = จัดเก็บข้อมูลเพลงประกอบละคร				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
PLAY_ID	รหัสละคร โทรทัศน์	numeric(8)	PK,FK	PLAY
SONG_ID	รหัสเพลงประกอบ ละคร	numeric(5)	PK,FK	SONG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.17 พจนานุกรมข้อมูลตาราง CREATOR_TYPE

ตาราง CREATOR_TYPE = จัดเก็บข้อมูลผู้ที่เกี่ยวข้องกับเพลงประกอบละคร				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
CREATOR_ID	รหัสประเภทของผู้แต่ง เพลงประกอบละคร	numeric(2)	PK	
CREATOR_DESCRIPTION	ชื่อประเภทของผู้แต่ง เพลงประกอบละคร	numeric(50)		

ตารางที่ 5.18 พจนานุกรมข้อมูลตาราง APPROVE_CATEGORY

ตาราง APPROVE_CATEGORY = จัดเก็บข้อมูลประเภทการอนุมัติ				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
APPROVE_CAT_ID	รหัสประเภทการอนุมัติ	numeric(2)	PK	
APPROVE_CAT_NAME	ชื่อประเภท เช่น เรื่อง ผู้แสดง ทีมงาน เปิดกล้อง	varchar(50)		

ตารางที่ 5.19 พจนานุกรมข้อมูลตาราง POSITION

ตาราง POSITION = จัดเก็บข้อมูลตำแหน่งของพนักงาน				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
POSITION_ID	รหัสตำแหน่งงาน	numeric(2)	PK	
POSITION_NAME	ชื่อตำแหน่งงาน	varchar(50)		

ตารางที่ 5.20 พจนานุกรมข้อมูลตาราง FUNCTION

ตาราง FUNCTION = จัดเก็บข้อมูลประเภทหน้าที่ทีมงานการผลิตละคร				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
FUNCTION_ID	รหัสประเภทหน้าที่งาน	numeric(2)	PK	
FUNCTION_NAME	ชื่อหน้าที่งาน	varchar(50)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอญญาตเหนาไปไซประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.21 พจนานุกรมข้อมูลตาราง ATTACHMENT_TYPE

ตาราง ATTACHMENT_TYPE = จัดเก็บข้อมูลประเภทแฟ้มข้อมูล				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
ATTACH_TYPEID	รหัสประเภทเอกสาร	numeric(2)	PK	
ATTACH_FILENAME	ชื่อประเภทเอกสาร	varchar(50)		

ตารางที่ 5.22 พจนานุกรมข้อมูลตาราง COMPANY_TYPE

ตาราง COMPANY_TYPE = จัดเก็บข้อมูลประเภทบริษัท				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
COMPTYPE_ID	รหัสประเภทบริษัท	numeric(2)	PK	
COMPTYPE_NAME	บริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทผู้จัด	varchar(50)		

ตารางที่ 5.23 พจนานุกรมข้อมูลตาราง COMPANY

ตาราง COMPANY = จัดเก็บข้อมูลรายละเอียดบริษัท				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
COMPANY_ID	รหัสบริษัท	numeric(5)	PK	
COMPTYPE_ID	รหัสประเภทบริษัท	numeric(5)	FK	COMPANY_TYPE
COMPANY_NAME	ชื่อบริษัทผู้ผลิต	varchar(50)		
COMPANY_CONTACT	ชื่อผู้ติดต่อ	varchar(50)		
COMPANY_PHONE	หมายเลขโทรศัพท์	varchar(15)		
COMPANY_MOBILE	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	varchar(15)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.24 พจนานุกรมข้อมูลตาราง APPROVE_TYPE

ตาราง APPROVE_TYPE = จัดเก็บข้อมูลชนิดการอนุมัติ				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
APPROVE_TYPEID	ชนิดการอนุมัติ	numeric(2)	PK	
APPROVE_TYPENAME	ชื่อชนิดการอนุมัติ เช่น ผู้เสนออนุมัติ ผู้อนุมัติ	varchar(50)		

ตารางที่ 5.25 พจนานุกรมข้อมูลตาราง TYPE

ตาราง TYPE = จัดเก็บข้อมูลประเภทศิลปิน				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
ARTTYPE_ID	รหัสประเภทศิลปิน	numeric(2)	PK	
ARTTYPE_NAME	ชื่อประเภทศิลปิน	varchar(50)		

ตารางที่ 5.26 พจนานุกรมข้อมูลตาราง APPROVAL

ตาราง APPROVAL = จัดเก็บข้อมูลรายละเอียดการอนุมัติ				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
EMP_ID	รหัสพนักงานเสนอขอ อนุมัติ หรืออนุมัติ	numeric(6)	PK,FK	EMPLOYEE
APPROVE_TYPEID	รหัสชนิดการอนุมัติ	numeric(2)	PK,FK	APPROVE_TYPE
APPROVE_CAT_ID	รหัสประเภทการอนุมัติ	numeric(2)	PK,FK	APPROVE_CATE GORY
PLAY_ID	รหัสละครโทรทัศน์	numeric(8)	PK,FK	PLAY
APPROVE_DATE	วันที่เสนออนุมัติ หรือ วันที่อนุมัติ	timestamp		
APPROVE_REMARK	ผลการพิจารณาขออนุมัติ	varchar(255)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.27 พจนานุกรมข้อมูลตาราง WRITER

ตาราง WRITER = จัดเก็บข้อมูลผู้เขียนบทละคร				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
ART_ID	รหัสศิลปิน	numeric(5)	PK,FK	ARTIST
PLAY_ID	รหัสละครโทรทัศน์	numeric(8)	PK,FK	PLAY

ตารางที่ 5.28 พจนานุกรมข้อมูลตาราง WRITING_TYPE

ตาราง WRITING_TYPE = จัดเก็บข้อมูลประเภทบทประพันธ์/ละคร				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
WRI_TYPE_ID	รหัสประเภทของ บทประพันธ์/ละคร	numeric(2)	PK	
WRI_TYPE_NAME	ชื่อประเภทของ บทประพันธ์/ละคร	varchar(50)		

ตารางที่ 5.29 พจนานุกรมข้อมูลตาราง TAPE_CUT_DETAIL

ตาราง TAPE_CUT_DETAIL = จัดเก็บข้อมูลรายละเอียดการตัดต่อเทป				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
CUT_DETAIL_ID	รหัสรายละเอียดตัดต่อ เทป	numeric(8)	PK	
CUT_ID	รหัสตัดต่อเทป	numeric(5)	FK	TAPE_CUT
CUT_DETAIL_SECTION	เลขที่ตอน	numeric(3)		
CUT_DETAIL_BREAK	เลขที่เบรก	numeric(3)		
CUT_DETAIL_SCENE	จำนวนฉาก	numeric(3)		
CUT_DETAIL LENGHT	ความยาวที่ตัดต่อได้ (นาที)	numeric(3)		
CUT_DETAIL_REMARK	รายละเอียดการตัดต่อ	varchar(4000)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.30 พจนานุกรมข้อมูลตาราง TAPE_SEND_DETAIL

ตาราง TAPE_SEND_DETAIL = จัดเก็บข้อมูลรายละเอียดการส่งเทป				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
SEND_DETAIL_ID	รหัสรายละเอียดส่งเทป ออกอากาศ	numeric(8)	PK	
SEND_ID	รหัสส่งเทปออกอากาศ	numeric(5)	FK	TAPE_SEND
SEND_DETAIL_ROLL	ม้วนที่	numeric(3)		
SEND_DETAIL_SECTION	ตอนที่ส่งเทป	numeric		
SEND_DETAIL_BRAKE	จำนวนเบรก	numeric(3)		
SEND_DETAIL_REMARK	รายละเอียดส่งเทป ออกอากาศ	varchar(4000)		

ตารางที่ 5.31 พจนานุกรมข้อมูลตาราง RECORD_DETAIL

ตาราง RECORD_DETAIL = จัดเก็บข้อมูลรายละเอียดการบันทึกเทป				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
REC_DETAIL_ID	รหัสรายละเอียดการ บันทึกเทป	numeric(8)	PK	
RECORD_ID	รหัสการบันทึกเทป	numeric(5)	FK	RECORD
REC_DETAIL_SECTION	ตอนที่	numeric(3)		
REC_DETAIL_SCENE	ฉากที่	numeric(3)		
REC_DETAIL LENGHT	ความยาวที่บันทึกเทป	numeric(3)		
REC_DETAIL_REMARK	รายละเอียดการบันทึก เทป	varchar(4000)		

ตารางที่ 5.32 พจนานุกรมข้อมูลตาราง ARTIST_TYPE

ตาราง ARTIST_TYPE = จัดเก็บข้อมูลประเภทศิลปิน				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
ART_ID	รหัสศิลปิน	numeric(5)	PK,FK	ARTIST
ARTTYPE_ID	รหัสประเภทศิลปิน	varchar(2)	PK,FK	TYPE

ตารางที่ 5.33 พจนานุกรมข้อมูลตาราง PLAY_BUDGET

ตาราง PLAY_BUDGET = จัดเก็บข้อมูลงบประมาณละครโทรทัศน์				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
PLAY_BUDGET	รหัสงบประมาณละคร	numeric(8)	PK	
PLAY_ID	รหัสละคร	numeric(8)	FK	PLAY
BUDGET_ID	รหัสงบประมาณ	numeric(8)	FK	BUDGET
PLAY_BUDGET_AMT	จำนวนเงินประมาณ	number(15,2)		
REMARK	หมายเหตุ	varchar(4000)		

ตารางที่ 5.34 พจนานุกรมข้อมูลตาราง BUDGET

ตาราง BUDGET = จัดเก็บข้อมูลงบประมาณ				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
BUDGET_ID	รหัสงบประมาณ	numeric(8)	PK	
BUDGET_NAME	รายละเอียดงบประมาณ	varchar(100)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.35 พจนานุกรมข้อมูลตาราง PLAY_SCHEDULE

ตาราง PLAY_SCHEDULE = จัดเก็บข้อมูลผังรายการละครโทรทัศน์				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
PLAY_ID	รหัสละคร	numeric(8)	PK,FK	PLAY
SCHEDULE_ID	ครั้งที่ออกอากาศ	numeric(5)	PK	
SCHEDULE_YEAR	ปีที่ออกอากาศ	numeric(4)		
SCHEDULE_NO_SECTON	จำนวนตอน	numeric(3)		
SCHEDULE_LENGTH	ความยาว(นาที)	numeric(5,2)		
SCHEDULE_STR_DATE	วันที่เริ่มออกอากาศ	datetime		
SCHEDULE_END_DATE	วันที่สิ้นสุดออกอากาศ	datetime		
SCHEDULE_STR_TIME	เริ่มออกอากาศเวลา	numeric(4,2)		
SCHEDULE_END_TIME	สิ้นสุดออกอากาศเวลา	numeric(4,2)		
SCHEDULE_MON	วันออกอากาศ(จ)	char(1)		
SCHEDULE_TUE	วันออกอากาศ(อ)	char(1)		
SCHEDULE_WED	วันออกอากาศ(พ)	char(1)		
SCHEDULE_THU	วันออกอากาศ(พฤ)	char(1)		
SCHEDULE_FRI	วันออกอากาศ(ศ)	char(1)		
SCHEDULE_SAT	วันออกอากาศ(ส)	char(1)		
SCHEDULE_SUN	วันออกอากาศ(อา)	char(1)		
SCHEDULE_SPECIAL	วันออกอากาศ(นักขัต ฤกษ์)	char(1)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.36 พจนานุกรมข้อมูลตาราง DAILY_SCHEDULE

ตาราง DAILY_SCHEDULE = จัดเก็บข้อมูลผังละครโทรทัศน์รายวัน				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
PLAY_ID	รหัสละคร	numeric(8)	PK,FK	PLAY_SCHEDULE
SCHEDULE_ID	ครั้งที่ออกอากาศ	numeric(5)		
CHANGE_ID	ครั้งที่เปลี่ยนแปลงการออกอากาศ	numeric(5)	FK	CHANGE_SCHEDULE
DAILY_STR_DATETM	วันเวลาเริ่มออกอากาศจริง	datetime	PK	
DAILY_END_DATETM	วันเวลาสิ้นสุดออกอากาศจริง	datetime		
DAILY_STR_SECTION	ตอนที่เริ่มออกอากาศจริง	numeric(4,2)		
DAILY_STR_BREAK	เบรกที่เริ่มออกอากาศจริง	numeric(4,2)		
DAILY_END_SECTION	ตอนสุดท้ายที่ออกอากาศจริง	numeric(3)		
DAILY_END_BREAK	เบรกสุดท้ายที่ออกอากาศจริง	numeric(3)		
DAILY_RATING	อัตราความนิยมของผู้ชม	numeric(4,2)		

ตารางที่ 5.37 พจนานุกรมข้อมูลตาราง CHANGE_SCHEDULE

ตาราง CHANGE_SCHEDULE = จัดเก็บข้อมูลการเปลี่ยนแปลงผังละครโทรทัศน์				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
CHANGE_ID	ครั้งที่เปลี่ยนแปลงการออกอากาศ	numeric(5)	PK	
CHANGE_DESC	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง	varchar(100)		
REASON_ID	รหัสเหตุผล	numeric(5)	FK	REASON
PLAY_ID	รหัสละคร	numeric(8)	PK	
SCHEDULE_ID	ครั้งที่ออกอากาศ	numeric(5)	PK	
DAILY_STR_DATETM	วันเวลาเริ่มออกอากาศเดิม	datetime	PK	
DAILY_END_DATETM	วันเวลาสิ้นสุดออกอากาศเดิม	datetime		
DAILY_STR_SECTION	ตอนที่เริ่มออกอากาศเดิม	numeric(4,2)		
DAILY_STR_BREAK	เบรกที่เริ่มออกอากาศเดิม	numeric(4,2)		
DAILY_END_SECTION	ตอนสุดท้ายที่ออกอากาศเดิม	numeric(3)		
DAILY_END_BREAK	เบรกสุดท้ายที่ออกอากาศเดิม	numeric(3)		
CHANGE_NAME	ชื่อผู้เปลี่ยนแปลง	varchar(10)		
CHANGE_DATE	วันที่เปลี่ยนแปลง	datetime		

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการศึกษาคู่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.38 พจนานุกรมข้อมูลตาราง REASON

ตาราง REASON = จัดเก็บข้อมูลเหตุผล				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
REASON_ID	รหัสเหตุผล	numeric(5)	PK	
REASON_NAME	รายละเอียดเหตุผล	Varchar(2000)		

ตารางที่ 5.39 พจนานุกรมข้อมูลตาราง PLAY_ARTIST

ตาราง PLAY_ARTIST = จัดเก็บข้อมูลผู้แสดงเป็นตัวละครโทรทัศน์				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
ART_ID	รหัสศิลปิน	numeric(5)	PK,FK	ARTIST
ACT_ID	รหัสตัวละคร	numeric(10)	PK,FK	PLAY_ACTOR
PLAY_ID	รหัสละครโทรทัศน์	numeric(8)		
PLAY_ACT_SECTION	จำนวนตอนที่แสดง	numeric(3)		
PLAY_ACT_STATUS	สถานะผู้แสดงหลัก	char(1)		
PLAY_ACT_BENEFIT	ค่าผลตอบแทน	numeric(15,2)		
PLAY_ACT_ORDER	ลำดับตัวละคร	numeric(3)		

ตารางที่ 5.40 พจนานุกรมข้อมูลตาราง TEAM

ตาราง TEAM = จัดเก็บข้อมูลทีมงาน				
ATTRIBUTE NAME	CONTENTS	DATA TYPE	PK or FK	FK REFERENCED TABLE
TEAM_ID	รหัสทีมงาน	numeric(5)	PK	
TEAM_NAME	ชื่อทีมงาน	varchar(100)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

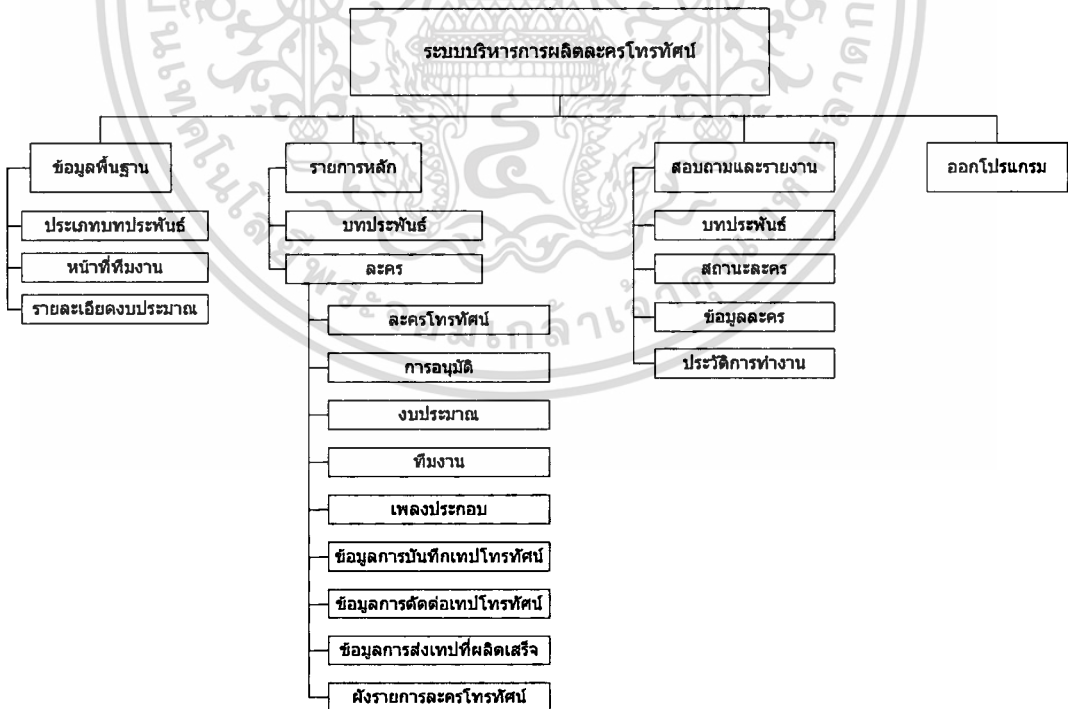
บทที่ 6

การพัฒนาระบบ

จากการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการผลิตละครโทรทัศน์ ดังที่ผ่านมาในตอนต้นนั้น ทำให้สามารถพัฒนาระบบออกมาได้ในลักษณะของวินโดวส์ แอปพลิเคชัน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบผ่านโปรแกรมโคสแอปพลิเคชัน ซึ่งในบทนี้จะ แสดงให้เห็นถึงหน้าจอและวิธีการใช้งานโดยภาพรวมของระบบ ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้งานระบบ สามารถเข้าใจขั้นตอนในการทำงานของระบบมากยิ่งขึ้น

6.1 โครงสร้างหลักของระบบ

โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการผลิตละครโทรทัศน์ที่ได้ออกแบบ มาแล้วนั้น สามารถเขียนให้อยู่ในรูปแบบของแผนภาพแสดงการออกแบบหน้าจอเมนูหลัก ซึ่ง โครงสร้างดังกล่าวจะทำให้ผู้ใช้งานระบบสามารถเห็นได้ถึงภาพรวมในการทำงานของระบบ โดย สามารถเขียนโครงสร้างได้ดังรูปที่ 6.1

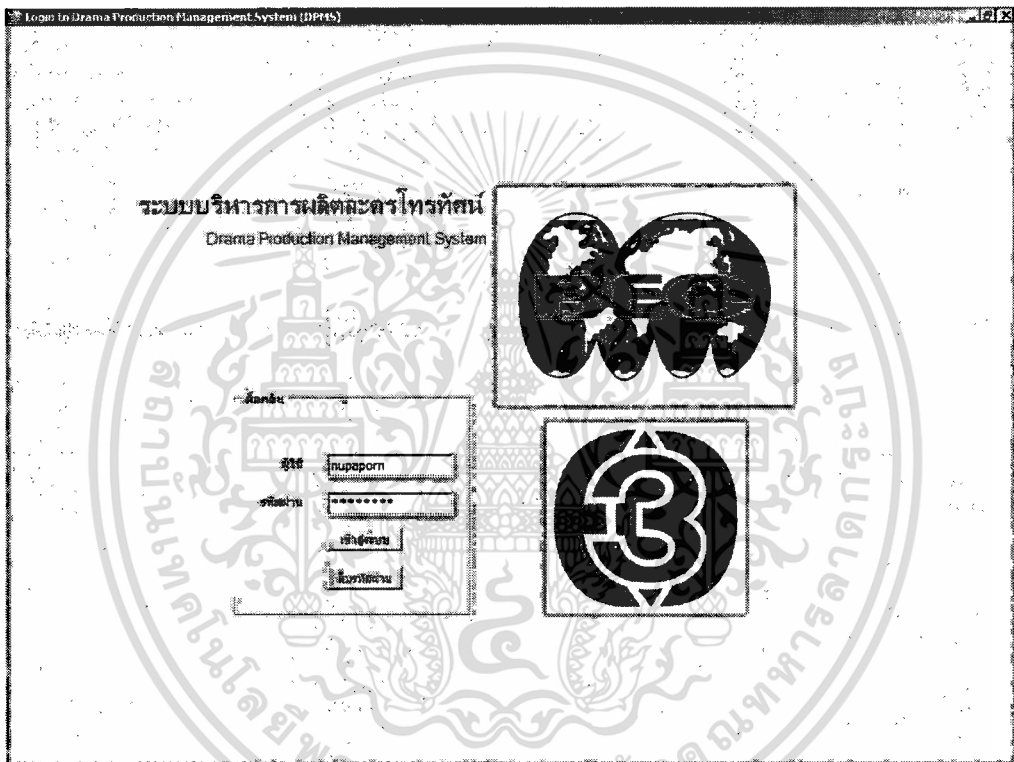


รูปที่ 6.1 โครงสร้างหลักของระบบบริหารการผลิตละครโทรทัศน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.2 หน้าจอและการทำงานของโปรแกรม

หน้าจอแรกเพื่อเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการผลิตละครโทรทัศน์ (Login Page) ได้นั้น จะต้องเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบเท่านั้น ซึ่งในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการผลิตละครโทรทัศน์นี้ มีผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้ระบบ ได้แก่ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิตรายการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายการ โดยที่ผู้ใช้งานระบบฯ ทุกคนจะมีรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน จึงจะสามารถเข้าสู่ระบบได้ และผู้ใช้งานระบบแต่ละคนจะมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลได้ต่างกัน โดยที่หน้าจอการเข้าสู่ระบบ (ล็อกอิน) แสดงได้ดังรูปที่ 6.2



รูปที่ 6.2 หน้าจอการล็อกอินเข้าสู่ระบบ




หลังจากที่ผู้ใช้งานระบบใส่รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ก็จะเข้าสู่หน้าจอหลักของระบบ ซึ่งสามารถแสดงได้ดังรูปที่ 6.3








รูปที่ 6.3 หน้าจอเมนูหลัก

ระบบบริหารการผลิตละครโทรทัศน์ประกอบด้วยเมนูหลัก 5 เมนู แต่ละเมนูประกอบด้วยเมนูย่อย และในแต่ละเมนูย่อยมีหน้าจอหลายหน้าจอ เช่น หน้าจอแสดงข้อมูล เพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล ค้นหาข้อมูล พิมพ์รายงาน เป็นต้น

การใช้ฟังก์ชันงานใน โปรแกรมต่างๆสามารถอธิบายได้ดังนี้

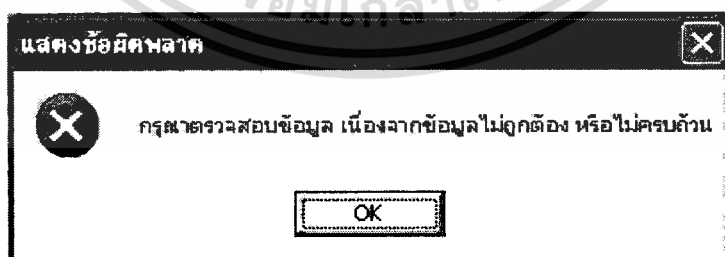
1. เรียกใช้งานเมนู โดยเลือกเมนูหลักซึ่งแต่ละเมนูหลักประกอบด้วยเมนูย่อยหลายๆเมนู คลิกเลือกเมนูต่างๆที่ต้องการเข้าใช้งาน
2. ค้นหาข้อมูล โดยระบุข้อมูลต่างๆตามเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา แล้วคลิกปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงข้อมูลที่ตรงกับเงื่อนไขที่ระบุ
3. แสดงข้อมูลหลัก โดยคลิกปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงหน้าจอข้อมูลหลักตามที่ได้เลือก เพื่อให้ค้นหาหรือเพื่อเลือกข้อมูลหลักนั้นๆ
4. เพิ่มข้อมูล โดยคลิกปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงหน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูล ระบุข้อมูลลงในช่องต่างๆตามที่ได้กำหนดไว้
5. แก้ไขข้อมูล โดยดับเบิลคลิกที่บรรทัดรายการที่ต้องการแก้ไข โปรแกรมจะแสดงข้อมูลบนหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้แก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ลบข้อมูล โดยเลือกทำเครื่องหมาย ที่บรรทัดรายการที่ต้องการลบ ผู้ใช้สามารถเลือกบรรทัดรายการได้ตั้งแต่หนึ่งบรรทัดรายการขึ้นไป กดปุ่ม  เพื่อลบข้อมูลตามที่ได้เลือกไว้
7. บันทึกข้อมูลเข้าระบบ เมื่อระบุข้อมูลหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบ
8. ยกเลิกการบันทึกข้อมูล เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลที่เปลี่ยนแปลง คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
9. พิมพ์ข้อมูล โดยเลือกทำเครื่องหมาย ที่บรรทัดรายการที่ต้องการพิมพ์ ผู้ใช้สามารถเลือกบรรทัดรายการได้ตั้งแต่หนึ่งบรรทัดรายการขึ้นไป กดปุ่ม  เพื่อพิมพ์ข้อมูลตามที่ได้เลือกไว้
10. กลับไปยังหน้าจอเมนูหลัก โดยคลิกปุ่ม  เพื่อกลับไปยังหน้าจอเมนูหลักของระบบ
11. แท็บ คลิกแท็บที่ต้องการเพื่อเปิดหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลในส่วนต่างๆของโปรแกรม
12. เลือกเงื่อนไขตั้งแต่หนึ่งเงื่อนไขขึ้นไป โดยคลิก เพื่อเลือกบรรทัดรายการที่ต้องการลบข้อมูล หรือพิมพ์ข้อมูลเพื่อออกรายงาน ซึ่งสามารถเลือกบรรทัดรายการ ได้มากกว่าหนึ่งบรรทัดรายการ หากไม่ต้องการเลือกบรรทัดรายการนั้น คลิกซ้ำอีกครั้งเพื่อยกเลิกการเลือกรายการ
13. เลือกเงื่อนไขทีละหนึ่งเงื่อนไข โดยคลิก เพื่อเลือกเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ต้องการ

การแสดงข้อความต่างๆในโปรแกรมสามารถอธิบายได้ดังนี้

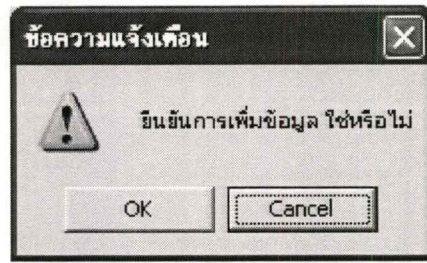
1. แสดงข้อผิดพลาด เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ แต่โปรแกรมตรวจสอบพบข้อผิดพลาด ดังแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 6.4



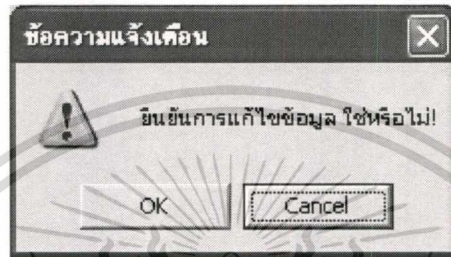
รูปที่ 6.4 หน้าจอแสดงข้อผิดพลาด

2. แสดงการแจ้งเตือน เพื่อให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม OK เมื่อต้องการยืนยันการบันทึกข้อมูล ดังแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 6.5 6.6 และ 6.7

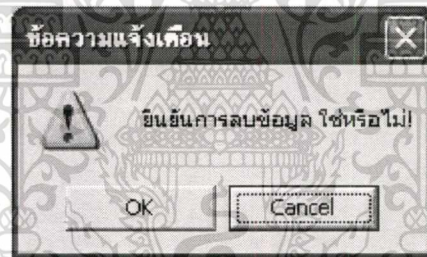
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 6.5 หน้าจอแสดงข้อความแจ้งเตือน เนื่องจากการเพิ่มข้อมูล

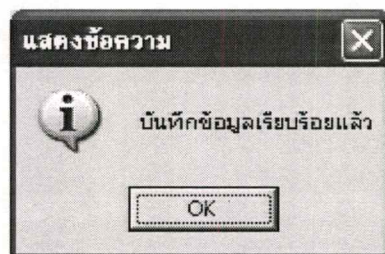


รูปที่ 6.6 หน้าจอแสดงข้อความแจ้งเตือน เนื่องจากการแก้ไขข้อมูล



รูปที่ 6.7 หน้าจอแสดงข้อความแจ้งเตือน เนื่องจากการลบข้อมูล

3. แสดงข้อความ เพื่อให้ผู้ใช้รับทราบว่าข้อมูลได้รับการบันทึกเรียบร้อยแล้ว ดังแสดงในรูปที่ 6.8



รูปที่ 6.8 หน้าจอแสดงข้อความ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากหน้าจอเมนูหลักที่แสดงดังรูป 6.3 นั้น จะประกอบไปด้วยเมนูหลักต่างๆที่จำเป็นในการใช้งาน ซึ่งสามารถอธิบายการใช้งานแต่ละเมนูดังนี้

1. เมนูข้อมูลพื้นฐาน

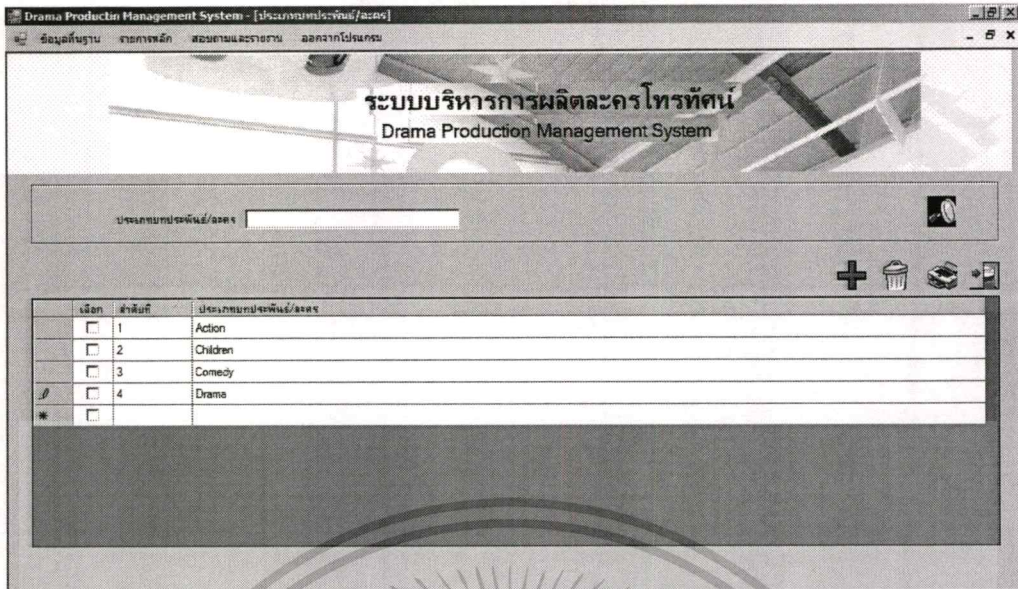
เมนูข้อมูลพื้นฐานนี้ ประกอบไปด้วยเมนูย่อย 3 เมนู ได้แก่ ประเภทบทประพันธ์/ละคร หน้าที่ทีมงาน และรายละเอียดงบประมาณ ดังรูปที่ 6.9



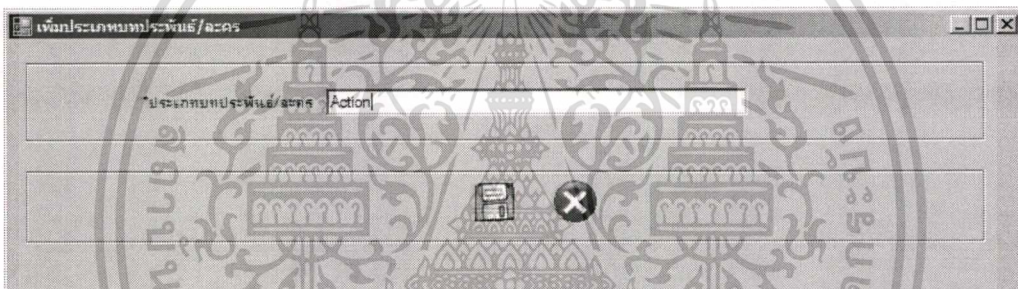
รูปที่ 6.9 หน้าจอเมนูข้อมูลพื้นฐาน

1.1 เมนูประเภทบทประพันธ์/ละคร

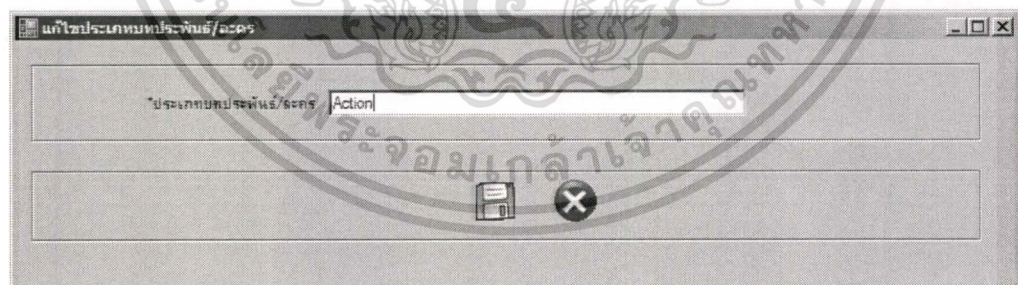
เมื่อผู้ใช้งานต้องการบันทึกข้อมูลประเภทบทประพันธ์/ละคร คลิกเลือกที่เมนูประเภทบทประพันธ์/ละครจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6.10 เลือกการเพิ่มข้อมูลจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6.11 เลือกการแก้ไขข้อมูลจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6.12



รูปที่ 6.10 หน้าจอแสดงประเภทบทประพันธ์/ละคร



รูปที่ 6.11 หน้าจอเพิ่มข้อมูลประเภทบทประพันธ์/ละคร

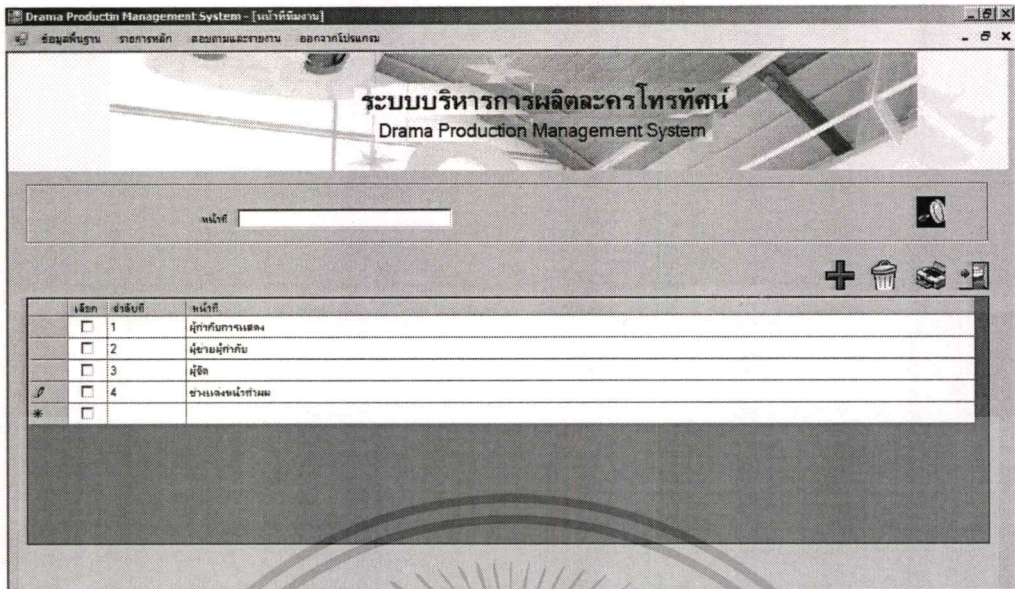


รูปที่ 6.12 หน้าจอแก้ไขข้อมูลประเภทบทประพันธ์/ละคร

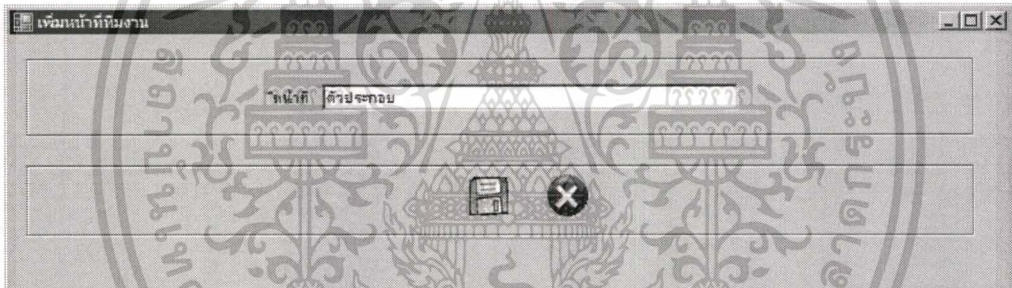
1.2 เมนูหน้าที่ทีมงาน

เมื่อผู้ใช้งานต้องการบันทึกข้อมูลหน้าที่ทีมงาน คลิกเลือกที่เมนูหน้าที่ทีมงานจะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 6.13 เลือกการเพิ่มข้อมูลจะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 6.14 เลือกการแก้ไขข้อมูลจะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 6.15

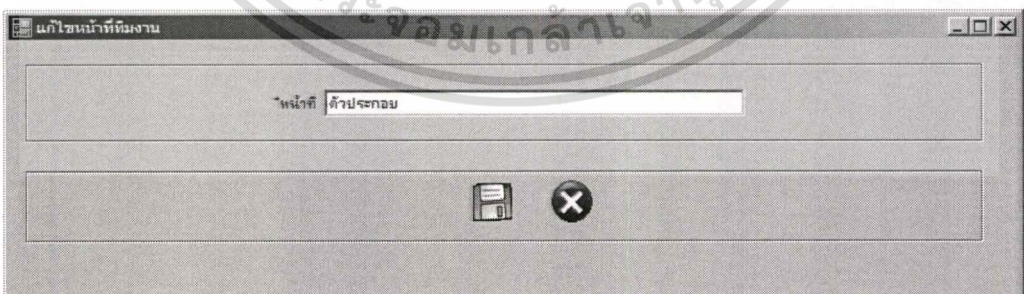
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 6.13 หน้าจอแสดงหน้าที่ทีมงาน



รูปที่ 6.14 หน้าจอเพิ่มหน้าที่ทีมงาน

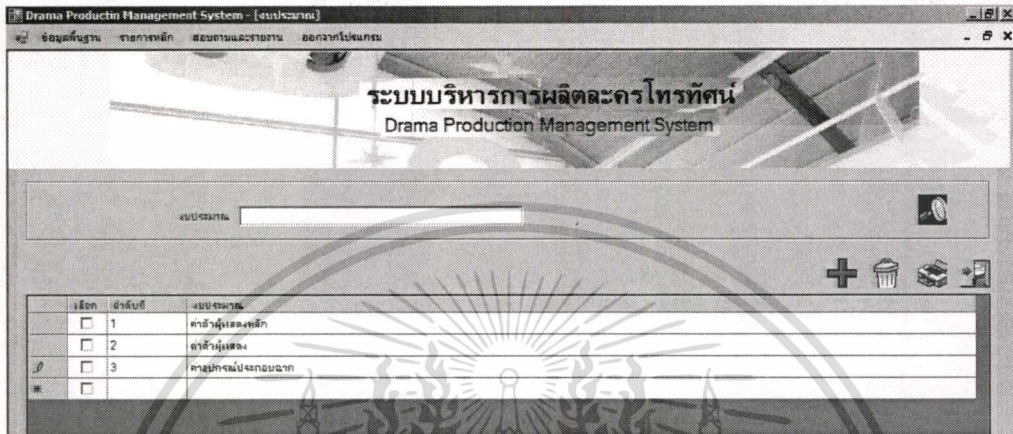


รูปที่ 6.15 หน้าจอแก้ไขหน้าที่ทีมงาน

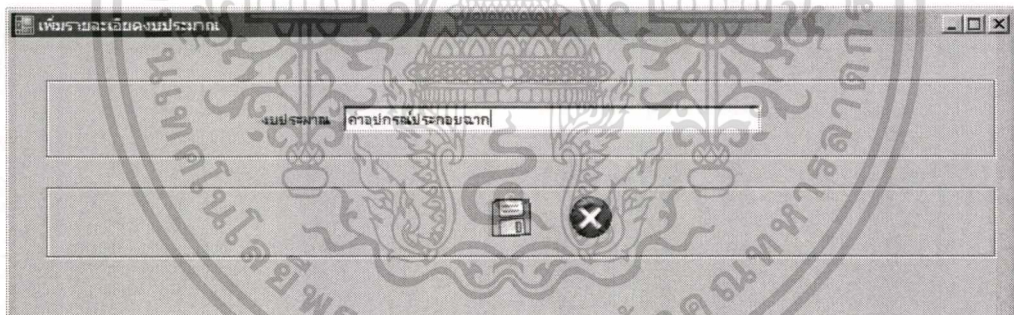
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 เมนูรายละเอียดงบประมาณ

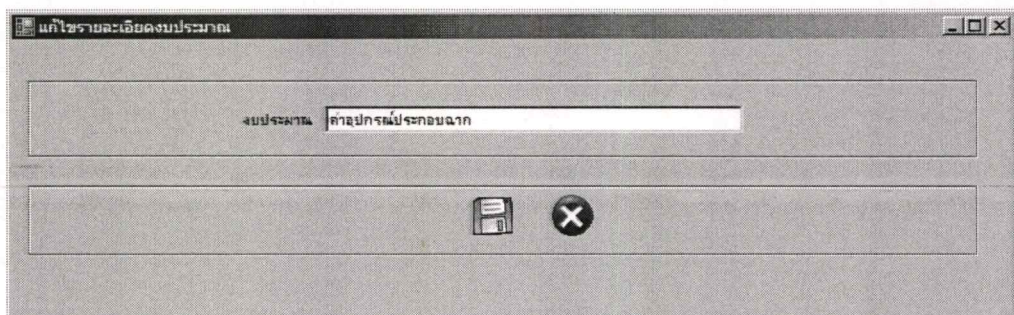
เมื่อผู้ใช้งานต้องการบันทึกข้อมูลรายละเอียดงบประมาณ คลิกเลือกที่เมนูรายละเอียดงบประมาณจะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 6.16 เลือกการแก้ไขข้อมูลจะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 6.17 เลือกลบข้อมูลจะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 6.18



รูปที่ 6.16 หน้าจอแสดงรายละเอียดงบประมาณ



รูปที่ 6.17 หน้าจอเพิ่มรายละเอียดงบประมาณ

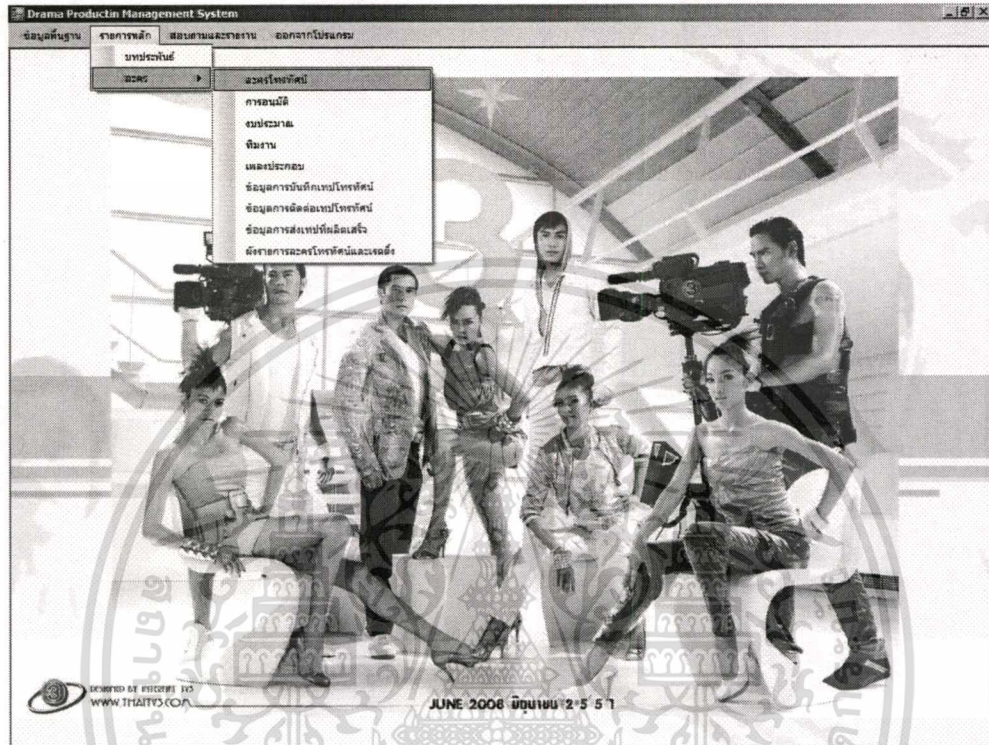


รูปที่ 6.18 หน้าจอแก้ไขรายละเอียดงบประมาณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เมนูรายการหลัก

เมนูรายการหลักนี้ ประกอบไปด้วยเมนูย่อย 2 เมนู และเมนูย่อยประกอบด้วยเมนูย่อยๆ ได้แก่ เมนูบทประพันธ์ เมนูละคร และเมนูละครประกอบด้วยเมนูย่อยๆ ดังรูปที่ 6.19

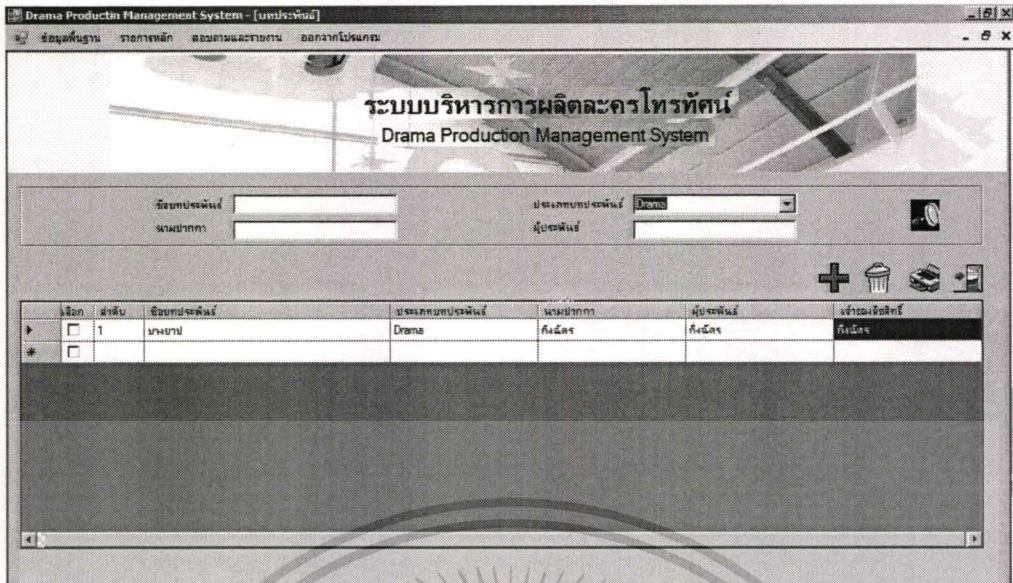


รูปที่ 6.19 หน้าจอเมนูรายการหลัก

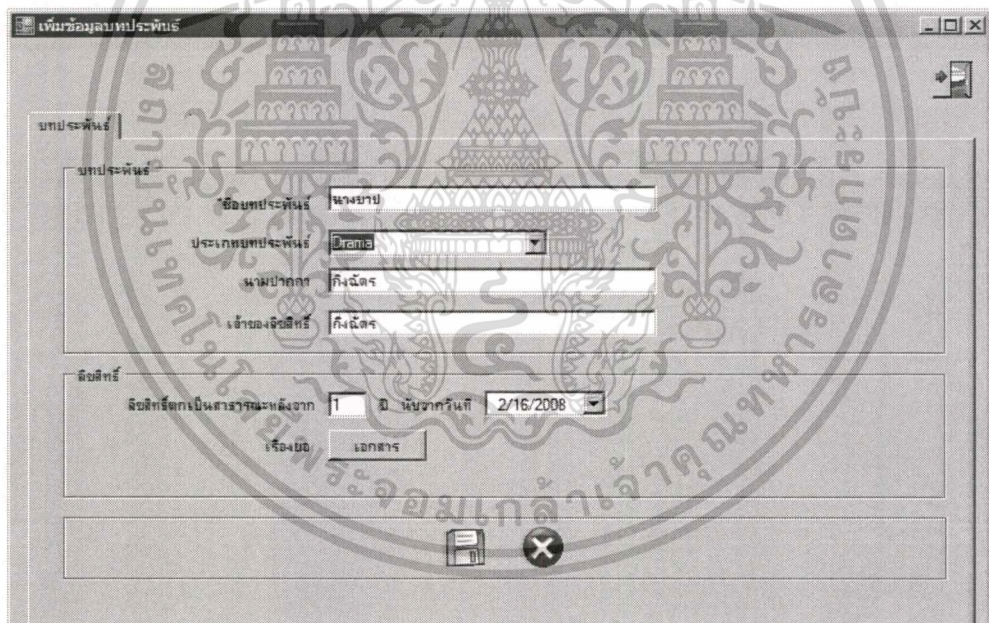
2.1 เมนูบทประพันธ์

เมื่อผู้ใช้งานต้องการบันทึกข้อมูลบทประพันธ์ คลิกเลือกที่เมนูบทประพันธ์ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6.20 เลือกการเพิ่มข้อมูลจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6.21 เลือกแก้ไขข้อมูลจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6.22 คลิกที่แท็บผู้ประพันธ์จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6.23 ถึง 6.25 คลิกที่แท็บสัญญาบทประพันธ์จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6.26 ถึง 6.28 คลิกที่ปุ่มเอกสารจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6.29 ถึง 6.31

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 6.20 หน้าจอบันทึกข้อมูลบทประพันธ์



รูปที่ 6.21 หน้าจอเพิ่มข้อมูลบทประพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

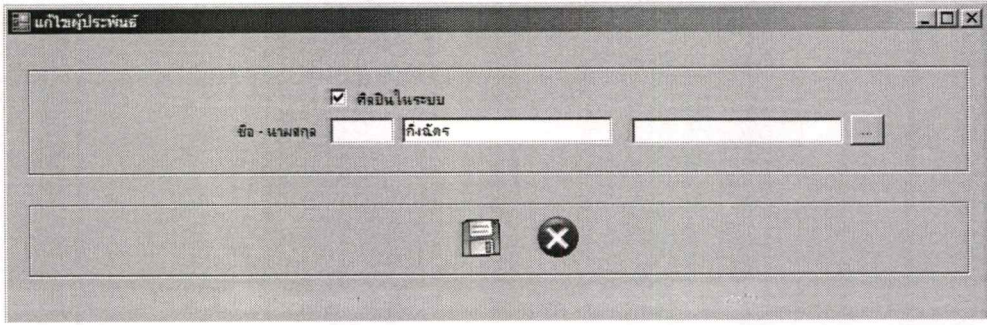
รูปที่ 6.22 หน้าจอแก้ไขข้อมูลบทประพันธ์

เลือก	ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล
<input checked="" type="checkbox"/>	1	กิ่งฉัตร
<input type="checkbox"/>		

รูปที่ 6.23 หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้ประพันธ์

รูปที่ 6.24 หน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ประพันธ์

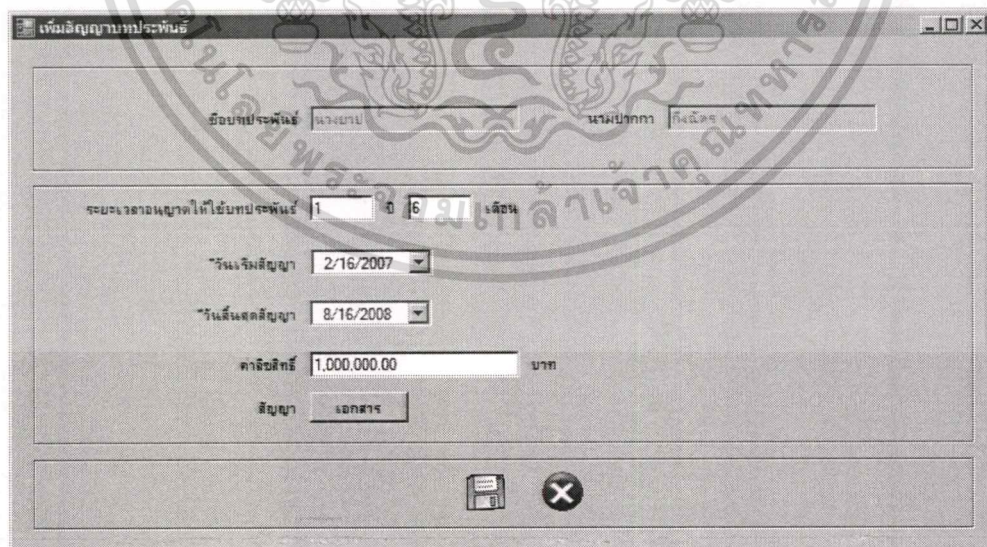
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 6.25 หน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ประพันธ์



รูปที่ 6.26 หน้าจอบันทึกข้อมูลสัญญาบทประพันธ์



รูปที่ 6.27 หน้าจอเพิ่มข้อมูลสัญญาบทประพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แก้ไขสัญญาบทประพันธ์

ชื่อบทประพันธ์ นามปากกา

ระยะเวลาอนุญาตให้ใช้บทประพันธ์ ปี เดือน

วันเริ่มสัญญา

วันสิ้นสุดสัญญา

ค่าลิขสิทธิ์

สัญญา

รูปที่ 6.28 หน้าจอแก้ไขข้อมูลสัญญาบทประพันธ์

แสดงเอกสารแนบ

MS Word MS Word

สำเนาสัญญา เอกสารประกอบสัญญา

รูปที่ 6.29 หน้าจอแสดงเอกสารแนบ

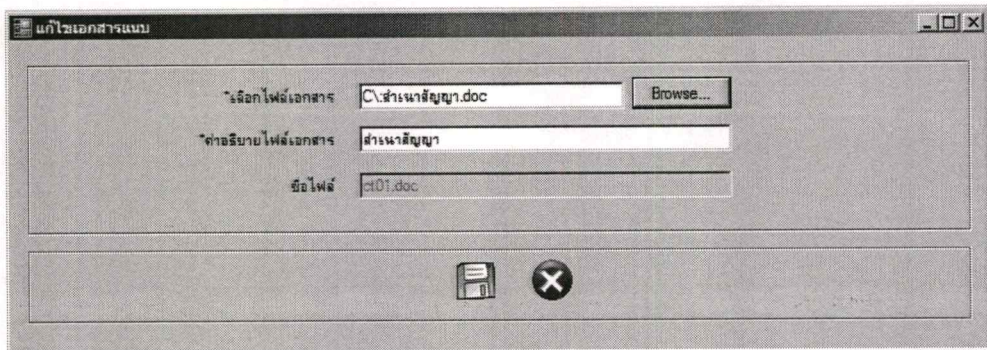
เพิ่มเอกสารแนบ

*เลือกไฟล์เอกสาร

*คำอธิบายไฟล์เอกสาร

รูปที่ 6.30 หน้าจอเพิ่มเอกสารแนบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 6.31 หน้าจอแก้ไขเอกสารแนบ

2.2 เมนูละคร

เมนูละครประกอบด้วยเมนูย่อย 9 เมนู ได้แก่ ละครโทรทัศน์ การอนุมัติงบประมาณ ทีมงาน เพลงประกอบ ข้อมูลการบันทึกเทปโทรทัศน์ ข้อมูลการตัดต่อเทปโทรทัศน์ ข้อมูลการส่งเทปที่ผลิตเสร็จ ผังรายการละครโทรทัศน์และเรตติ้ง

2.2.1 เมนูละครโทรทัศน์

เมื่อผู้ใช้งานต้องการบันทึกข้อมูลละครโทรทัศน์ คลิกเลือกที่เมนูละครโทรทัศน์จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6.32 เลือกการเพิ่มข้อมูลจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6.33 เลือกแก้ไขข้อมูลจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6.44 คลิกที่แท็บผู้เขียนละครจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6.35 ถึง 6.37



รูปที่ 6.32 หน้าจอแสดงละครโทรทัศน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แก้ไขละครโทรทัศน์

ข้อมูลละคร ผู้เขียนบทละคร

บทประพันธ์

*ชื่อบทประพันธ์ ...

รายละเอียด

*ครั้งที่สร้าง ปี ปีครั้งที่สร้าง

*ชื่อละคร (ไทย) ชื่อละคร (อังกฤษ)

*ประเภทละคร จำนวนตอนบทละคร

นามปากกา ความยาวรายการ/ตอน นาที

บทละคร ตัวอย่างละคร

เรื่องย่อ

การผลิต

ผู้ผลิต ผู้จัด

วันที่คาดว่าจะออกสื่อ วันที่เปิดกล้อง

วันที่คาดว่าจะออกสื่อ วันที่ปิดกล้อง

จำนวนวันผลิต จิวรินทร์กัทเยป อ. อ. พ. พท. ศ. ส. อว.

รูปที่ 6.34 หน้าจอแก้ไขข้อมูลละครโทรทัศน์

แก้ไขละครโทรทัศน์

ข้อมูลละคร ผู้เขียนบทละคร

เลือก	ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล
<input type="checkbox"/>	1	กิ่งฉัตร
<input checked="" type="checkbox"/>	*	

รูปที่ 6.35 หน้าจอแสดงข้อมูลผู้เขียนบทประพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 6.36 หน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้เขียนบทประพันธ์

รูปที่ 6.37 หน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้เขียนบทประพันธ์

2.2.2 เมนูการอนุมัติ

เมื่อผู้ใช้งานต้องการบันทึกข้อมูลการอนุมัติ คลิกเลือกที่เมนูการอนุมัติจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6.38 เลือกการเพิ่มข้อมูลจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6.39 เลือกแก้ไขข้อมูลจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6.40

เรื่อง	สถานะเรื่อง	ปีที่จะ	วันที่อนุมัติเรื่อง	วันที่อนุมัติผู้แสดง	วันที่อนุมัติทีมงาน	วันที่อนุมัติเปิดกอง
#	<input type="checkbox"/>	นางชาน	2007	01/05/2008		
*	<input type="checkbox"/>					

รูปที่ 6.38 หน้าจอแสดงข้อมูลการอนุมัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพิ่มข้อมูลการอนุมัติ

อนุมัติเรื่อง

ประเภทเรื่อง ... ปีค.ศ.จ้าง

เสนออนุมัติ

วันที่เสนออนุมัติ

ผู้เสนออนุมัติ

อนุมัติ

วันที่อนุมัติ

ผู้อนุมัติ

หมายเลข

รูปที่ 6.39 หน้าจอข้อมูลการอนุมัติเรื่อง

แก้ไขข้อมูลการอนุมัติ

อนุมัติเรื่อง | อนุมัติผู้แสดงและทีมงาน | อนุมัติงบประมาณ | อนุมัติปีค.ศ.จ้าง

ประเภทเรื่อง ... ปีค.ศ.จ้าง

เสนออนุมัติ

วันที่เสนออนุมัติ

ผู้เสนออนุมัติ

อนุมัติ

วันที่อนุมัติ

ผู้อนุมัติ

หมายเลข

รูปที่ 6.40 หน้าจอข้อมูลการอนุมัติผู้แสดงและทีมงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

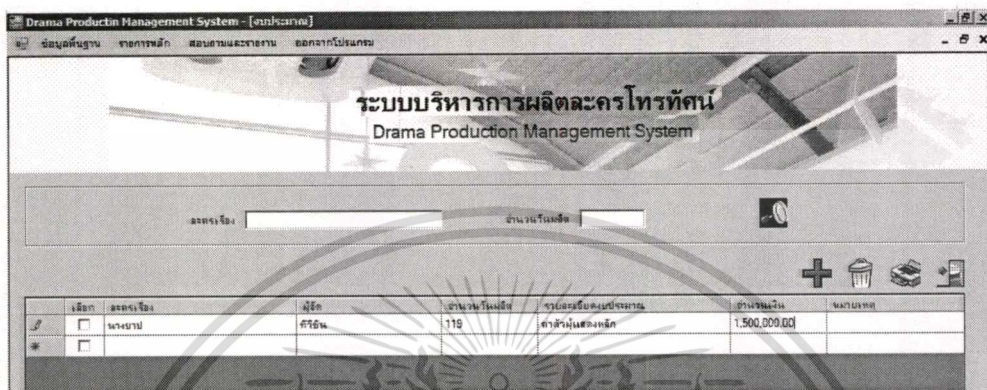
รูปที่ 6.41 หน้าจอข้อมูลการอนุมัติงบประมาณ

รูปที่ 6.42 หน้าจอข้อมูลการอนุมัติเปิดกล่อง

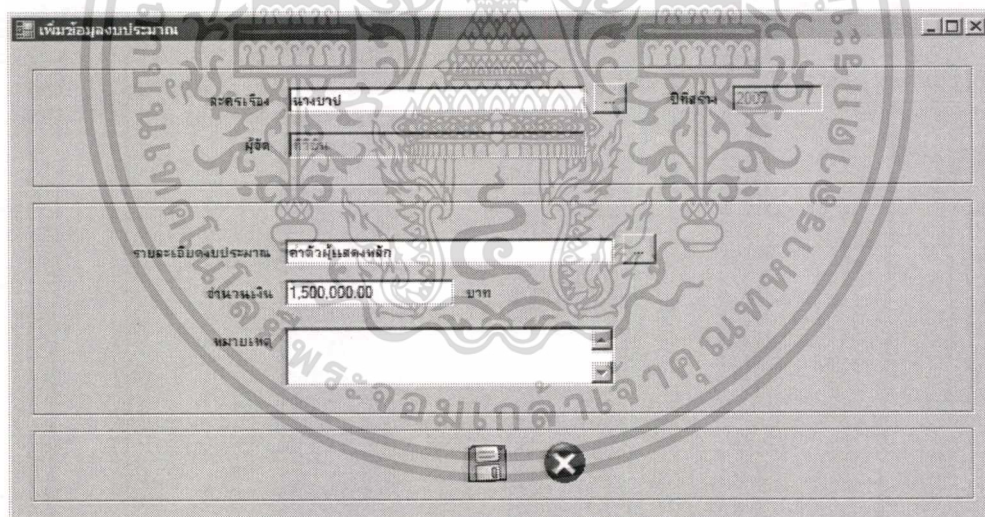
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.3 เมฆงบประมาณ

เมื่อผู้ใช้งานต้องการบันทึกข้อมูลงบประมาณ คลิกเลือกที่เมฆงบประมาณจะปรากฏ หน้าจอจรงรูปที่ 6.43 เลือกรการเพิ่มข้อมูลจะปรากฏหน้าจอจรงรูปที่ 6.44 เลือกรแก้ไขข้อมูลจะปรากฏ หน้าจอจรงรูปที่ 6.45



รูปที่ 6.43 หน้าจอแสดงข้อมูลงบประมาณ



รูปที่ 6.44 หน้าจอเพิ่มข้อมูลงบประมาณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 6.45 หน้าจอแก้ไขข้อมูลงบประมาณ

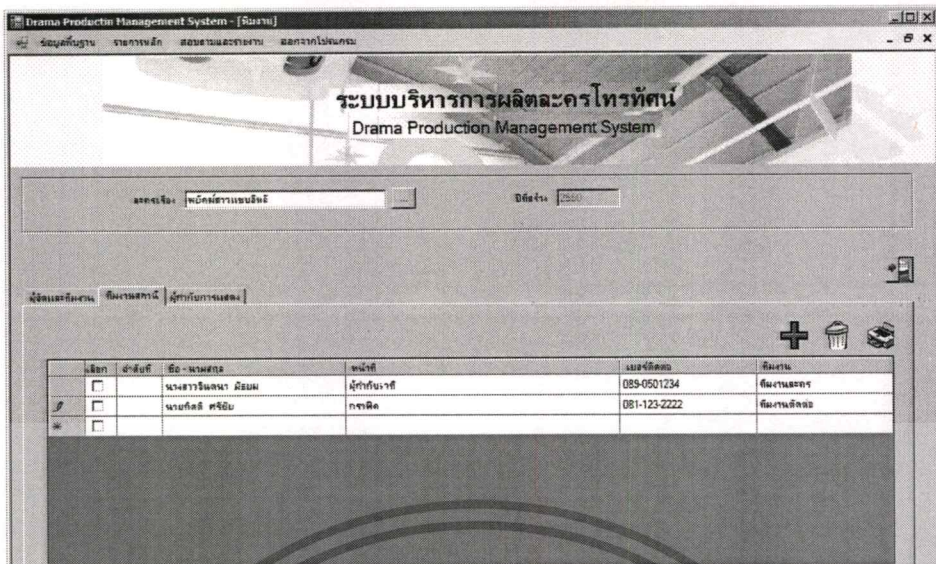
2.2.4 เมนูทีมงาน

เมื่อผู้ใช้งานต้องการบันทึกข้อมูลทีมงาน คลิกเลือกที่เมนูทีมงานจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6.46 เลือกการเพิ่มข้อมูลจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6.47 เลือกแก้ไขข้อมูลจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6.48

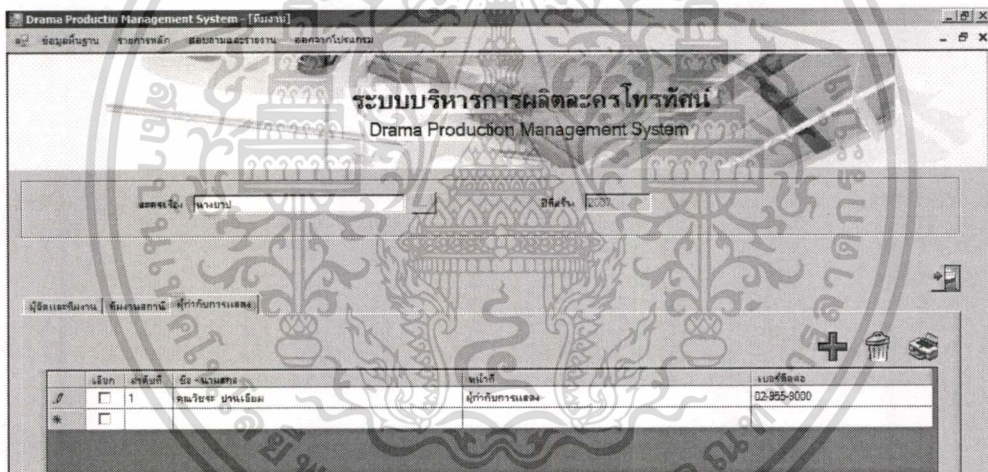
เลือก	ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่	เลขรหัสคน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	คุณหญิงจิตต์ อนุชาวนิชย์	ผู้จัด	022717000
<input type="checkbox"/>				

รูปที่ 6.46 หน้าจอข้อมูลทีมงานและผู้จัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 6.47 หน้าจอข้อมูลทีมงานสถานี

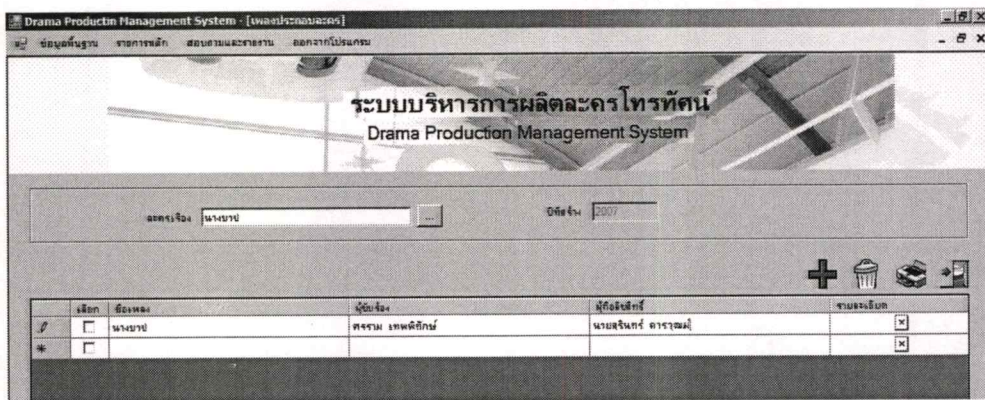


รูปที่ 6.48 หน้าจอข้อมูลผู้กำกับการแสดง

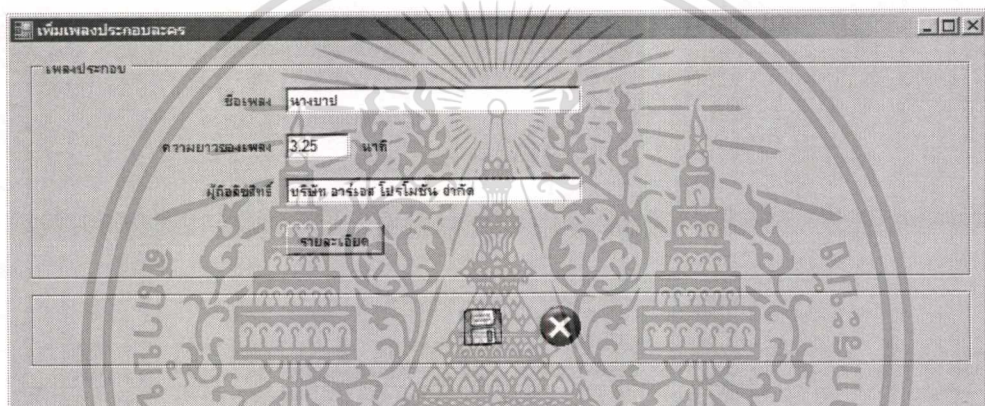
2.2.5 เมนูเพลงประกอบ

เมื่อผู้ใช้งานต้องการบันทึกข้อมูลเพลงประกอบ คลิกเลือกที่เมนูเพลงประกอบจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6.49 เลือกการเพิ่มข้อมูลจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6.50 เลือกแก้ไขข้อมูลจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6.51 คลิกปุ่มรายละเอียดจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6.52

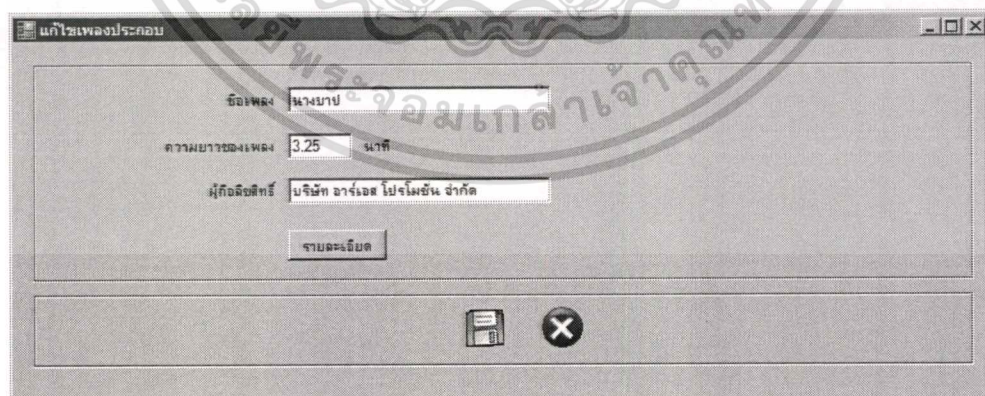
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 6.49 หน้าจอข้อมูลเพลงประกอบ

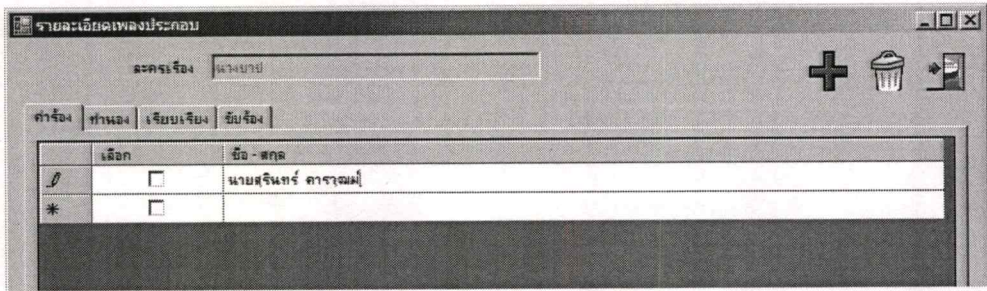


รูปที่ 6.50 หน้าจอข้อมูลเพลงประกอบ



รูปที่ 6.51 หน้าจอแก้ไขข้อมูลเพลงประกอบ

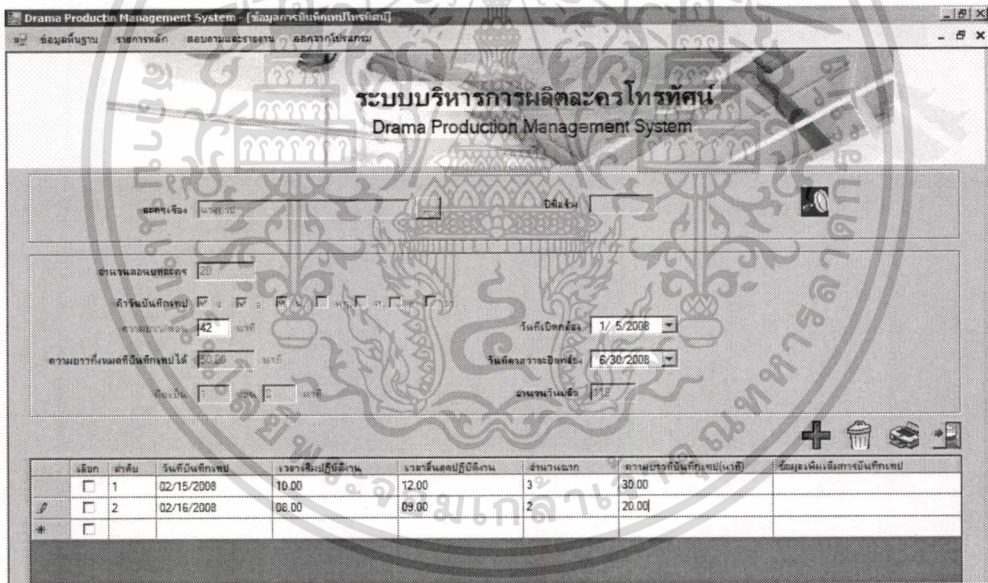
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 6.52 หน้าจอรายละเอียดเพลงประกอบ

2.2.6 เมนูข้อมูลการบันทึกเทปโทรทัศน์

เมื่อผู้ใช้งานต้องการบันทึกข้อมูลการบันทึกเทปโทรทัศน์ คลิกเลือกที่เมนูข้อมูลการบันทึกเทปโทรทัศน์จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 6.53 เลือกการเพิ่มข้อมูลจะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 6.54 เลือกแก้ไขข้อมูลจะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 6.55 คลิกปุ่มรายละเอียดจะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 6.56



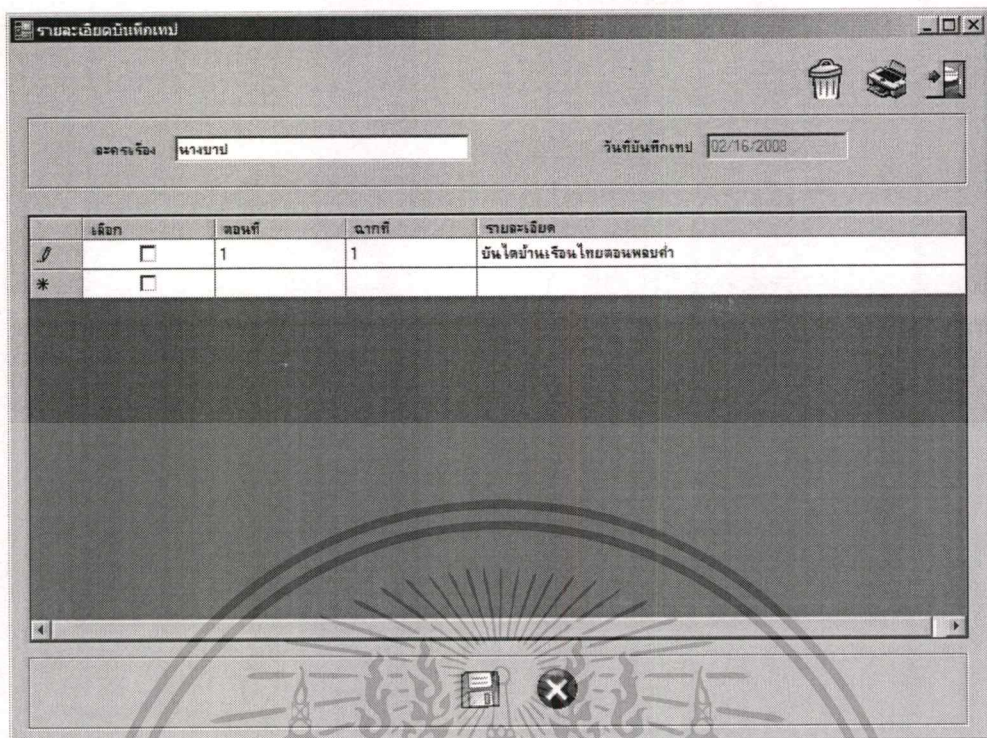
รูปที่ 6.53 หน้าจอแสดงข้อมูลบันทึกเทปโทรทัศน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 6.54 หน้าจอเพิ่มข้อมูลบันทึกเทปโทรทัศน์

รูปที่ 6.55 หน้าจอแก้ไขข้อมูลบันทึกเทปโทรทัศน์

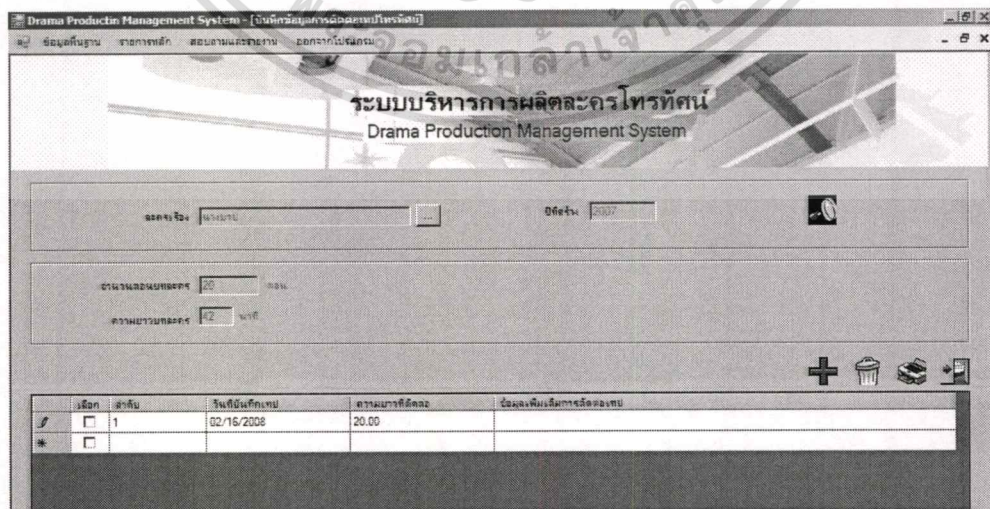
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 6.56 หน้าจอรายละเอียดบันทึกเทปโทรทัศน์

2.2.7 เมนูข้อมูลการติดต่อเทปโทรทัศน์

เมื่อผู้ใช้งานต้องการบันทึกข้อมูลการติดต่อเทปโทรทัศน์ คลิกเลือกที่เมนูข้อมูลการติดต่อเทปโทรทัศน์จะปรากฏหน้าจอจดังรูปที่ 6.57 เลือกการเพิ่มข้อมูลจะปรากฏหน้าจอจดังรูปที่ 6.58 เลือกแก้ไขข้อมูลจะปรากฏหน้าจอจดังรูปที่ 6.59 คลิกปุ่มรายละเอียดจะปรากฏหน้าจอจดังรูปที่ 6.60



รูปที่ 6.57 หน้าจอแสดงข้อมูลการติดต่อเทปโทรทัศน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอญญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพิ่มข้อมูลการติดต่อโทรทศน์

ชื่อจริง นางนงนุช

วันที่ติดต่อ 2/16/2008

ความยาวที่ติดต่อ 20.00 นาที

รายละเอียดติดต่อ

รูปที่ 6.58 หน้าจอเพิ่มข้อมูลการติดต่อโทรทศน์

แก้ไขข้อมูลการติดต่อโทรทศน์

ชื่อจริง นางนงนุช

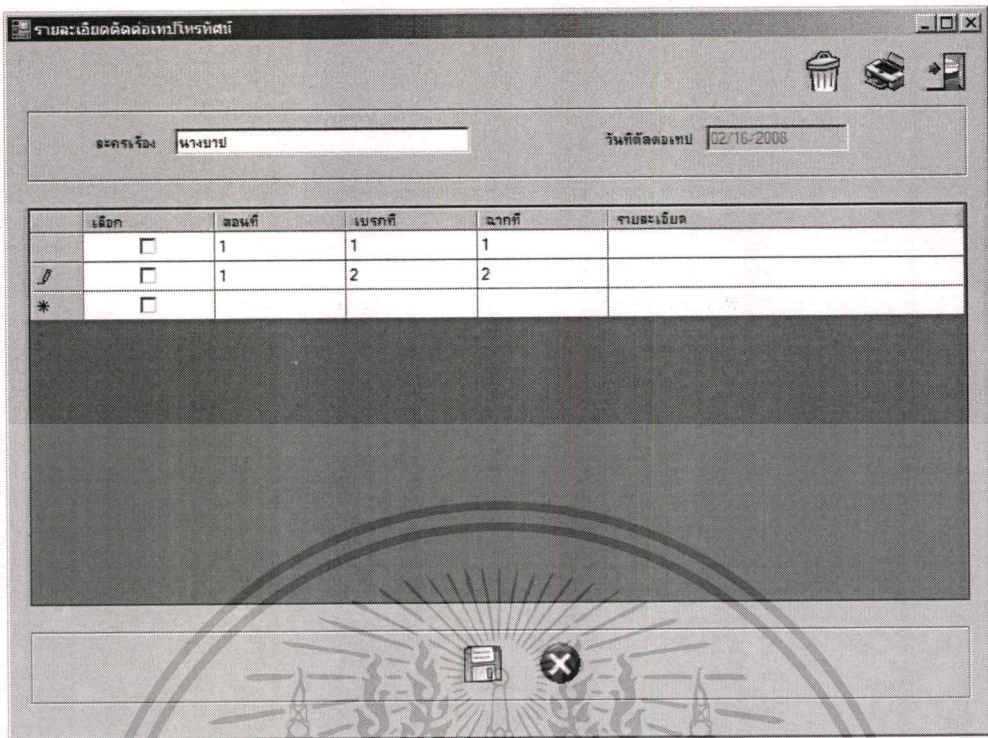
วันที่ติดต่อ 2/16/2008

ความยาวที่ติดต่อ 20.00 นาที

รายละเอียดติดต่อ

รูปที่ 6.59 หน้าจอแก้ไขข้อมูลการติดต่อโทรทศน์

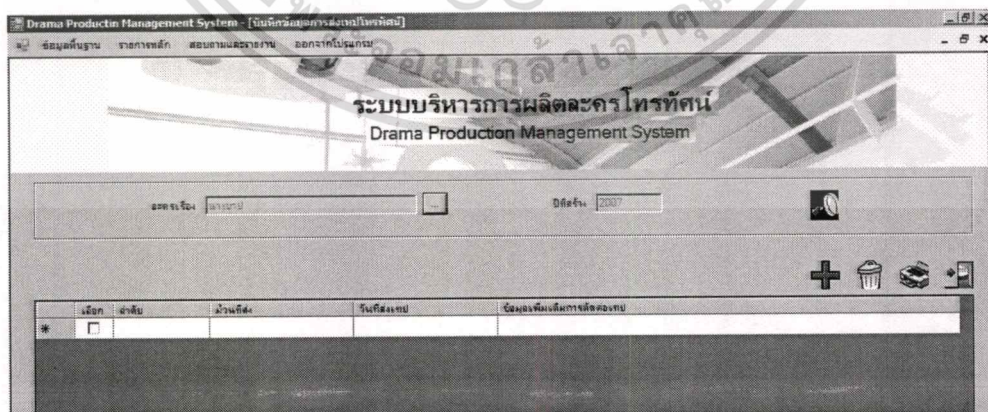
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 6.60 หน้าจอรายละเอียดติดต่อเทปโทรทัศน์

2.2.8 เมนูข้อมูลการส่งเทปที่ผลิตเสร็จ

เมื่อผู้ใช้งานต้องการบันทึกข้อมูลการส่งเทปที่ผลิตเสร็จ คลิกเลือกที่เมนูข้อมูลการส่งเทปที่ผลิตเสร็จจะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 6.61 เลือกการเพิ่มข้อมูลจะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 6.62 เลือกแก้ไขข้อมูลจะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 6.63 คลิกปุ่มรายละเอียดจะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 6.64



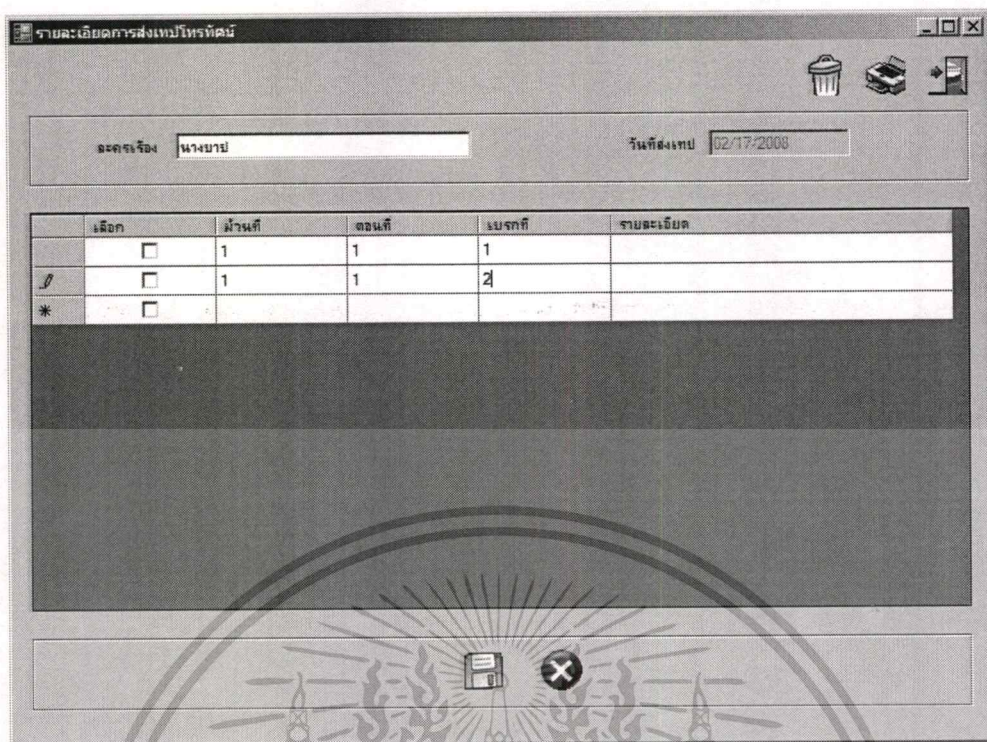
รูปที่ 6.61 หน้าจอแสดงข้อมูลการส่งเทปที่ผลิตเสร็จ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 6.62 หน้าจอเพิ่มข้อมูลการส่งแบบที่ผลิตเสร็จ

รูปที่ 6.63 หน้าจอแก้ไขข้อมูลการส่งแบบที่ผลิตเสร็จ

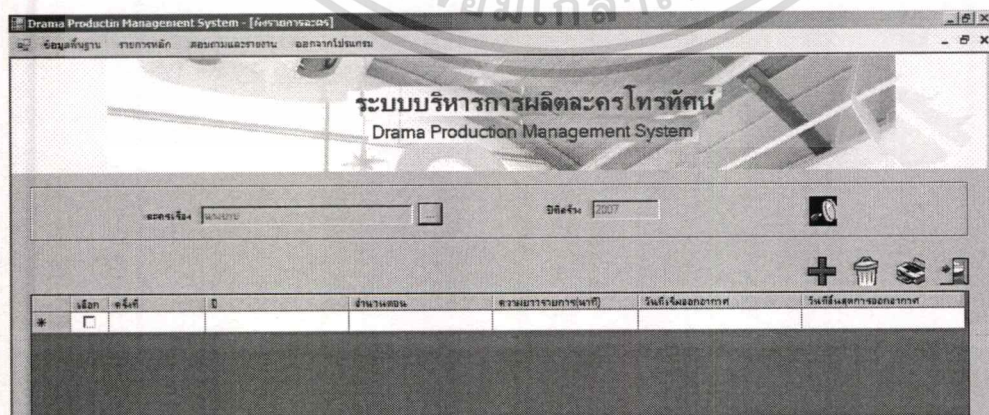
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 6.64 หน้าจอรายละเอียดข้อมูลการส่งเทปที่ผลิตเสร็จ

2.2.9 เมนูผังรายการละครโทรทัศน์และเรตติ้ง

เมื่อผู้ใช้งานต้องการบันทึกข้อมูลผังรายการโทรทัศน์ คลิกเลือกที่เมนูข้อมูลการกำหนดผังรายการโทรทัศน์จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 6.65 เลือกรายการเพิ่มข้อมูลจะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 6.66 เลือกแก้ไขข้อมูลจะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 6.67 คลิกปุ่มรายละเอียดจะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 6.68



รูปที่ 6.65 หน้าจอแสดงผังรายการละครโทรทัศน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพิ่มข้อมูลผังรายการละคร

ละครเรื่อง

ครั้งที่ส่งจ้าง ปีที่ส่งจ้าง

*ครั้งที่ออกอากาศ

*ปีที่ออกอากาศ

*จำนวนตอน

*ความยาวรายการ

*คิววันออกอากาศ อ. ข. พ. พฤ. ศ. ส. อา. นักขัตฤกษ์

วันที่ออกอากาศ ถึง

*ตั้งแต่วเวลา น.(hh:mm) ถึง น.(hh:mm)

รายละเอียดผังรายการ

รูปที่ 6.66 หน้าจอเพิ่มผังรายการละครโทรทัศน์

แก้ไขข้อมูลผังรายการละคร

ละครเรื่อง

ครั้งที่ส่งจ้าง ปีที่ส่งจ้าง

*ครั้งที่ออกอากาศ

*ปีที่ออกอากาศ

*จำนวนตอน

*ความยาวรายการ

*คิววันออกอากาศ อ. ข. พ. พฤ. ศ. ส. อา. นักขัตฤกษ์

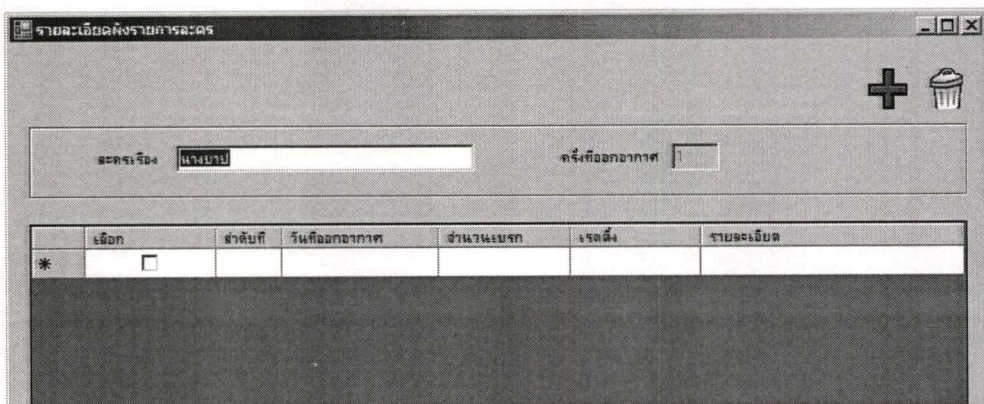
วันที่ออกอากาศ ถึง

*ตั้งแต่วเวลา น.(hh:mm) ถึง น.(hh:mm)

รายละเอียดผังรายการ

รูปที่ 6.67 หน้าจอแก้ไขผังรายการละครโทรทัศน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 6.68 หน้าจอรายละเอียดผังรายการละคร โทรทัศน์

3.เมนูสอบถามและรายงาน

เมนูสอบถามและรายงานนี้ ประกอบไปด้วยเมนูย่อย 4 เมนู ได้แก่ บทประพันธ์ สถานะละคร ข้อมูลละคร และประวัติการทำงาน ดังรูปที่ 6.69

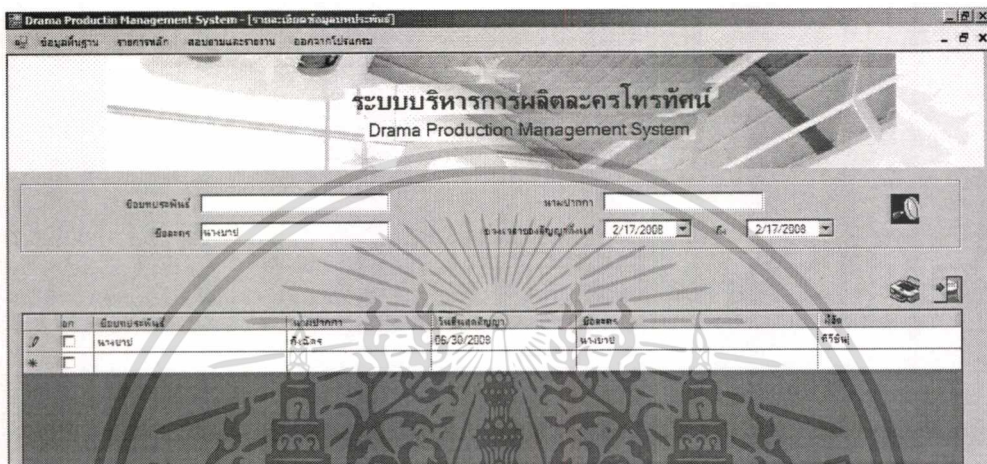


รูปที่ 6.69 หน้าจอเมนูสอบถามและรายงาน

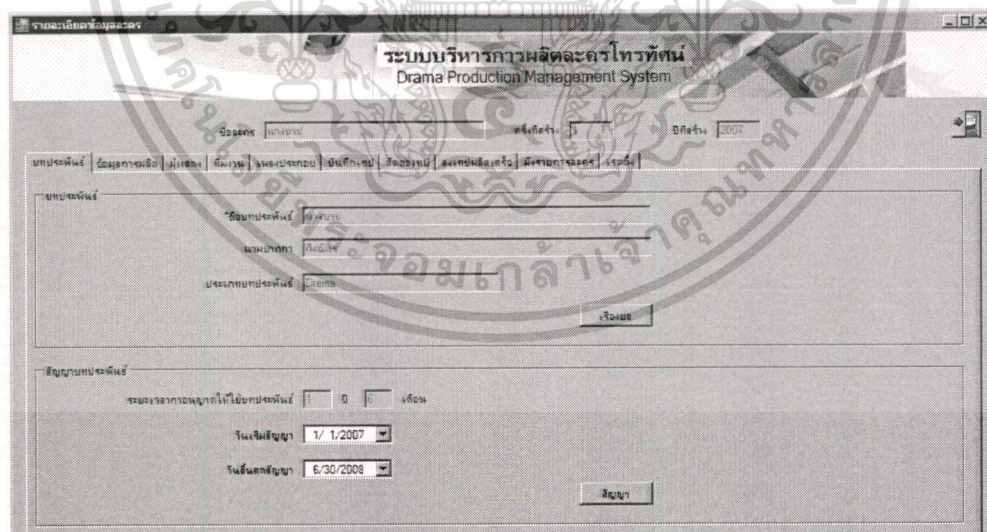
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1 เมนูบทประพันธ์

เมื่อผู้ใช้งานต้องการสอบถามข้อมูลบทประพันธ์ คลิกเลือกที่เมนูบทประพันธ์จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6.70 ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา คลิกปุ่มค้นหา โปรแกรมจะแสดงข้อมูลบทประพันธ์ตามเงื่อนไขที่กำหนด เมื่อต้องการทราบรายละเอียดข้อมูลละครของบทประพันธ์ที่ระบุ โดยการดับเบิลคลิกบรรทัดที่มีชื่อบทประพันธ์ปรากฏจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 6.71



รูปที่ 6.70 หน้าจอสอบถามบทประพันธ์

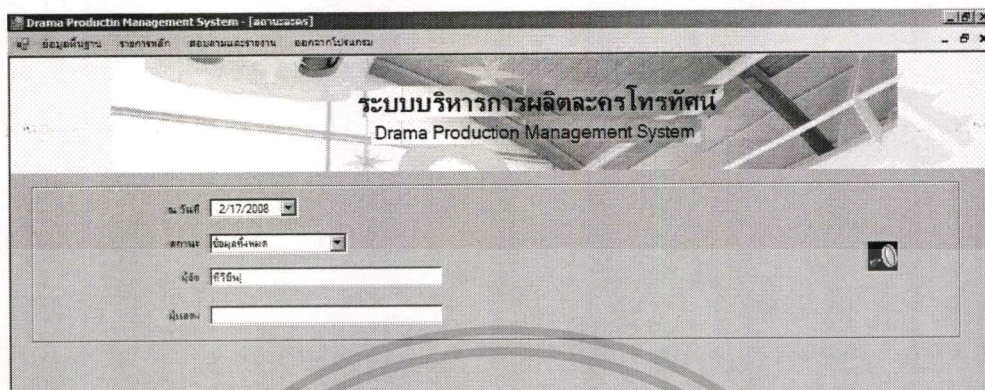


รูปที่ 6.71 หน้าจอสอบถามรายละเอียดบทประพันธ์

3.2 เมนูสถานะละคร

เมื่อผู้ใช้งานต้องการสอบถามสถานะละคร คลิกเลือกที่เมนูสถานะละครจะปรากฏหน้าจอ เอกสารนี้ เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้อำนาจไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ดังรูปที่ 6.72 ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา คลิกปุ่มค้นหา โปรแกรมจะแสดงข้อมูลสถานะละครตาม ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เงื่อนไขที่กำหนด เมื่อต้องการทราบรายละเอียดข้อมูลละครที่ระบุ โดยการดับเบิลคลิกที่ชื่อละคร ปรากฏจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 6.73



รูปที่ 6.72 หน้าจอสอบถามสถานะละคร



รูปที่ 6.73 หน้าจอแสดงสถานะละคร

3.3 เมนูข้อมูลละคร

เมื่อผู้ใช้งานต้องการสอบถามข้อมูลละคร คลิกเลือกที่เมนูละครจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6.74 ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา คลิกปุ่มค้นหา โปรแกรมจะแสดงข้อมูลละครตามเงื่อนไขที่กำหนด เมื่อต้องการทราบรายละเอียดข้อมูลละครโทรทัศน์ที่ระบุ โดยการดับเบิลคลิกที่ชื่อละคร ปรากฏจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 6.75 ถึง 6.84

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบบริหารการผลิตละครโทรทัศน์
Drama Production Management System

ค้นหา: ประเภทละคร:

สถานะผลิต: ผู้จัด:

เลือก	ชื่อละคร	ครั้งที่สร้าง	ปีสร้าง	ผู้จัด	สถานะผลิต
<input type="checkbox"/>	พริตตี้สาวเซ็กซี่	1	2550	00001	ผลิตเสร็จ
<input type="checkbox"/>					

รูปที่ 6.74 หน้าจอแสดงข้อมูลละคร

ระบบบริหารการผลิตละครโทรทัศน์
Drama Production Management System

ค้นหา: ประเภทละคร:

บทประพันธ์: ผู้ผลิต: ปีสร้าง: ผู้จัด:

ชื่อบทประพันธ์:

นางเอก:

บทประพันธ์:

สัญญาบทประพันธ์

ระยะเวลาสัญญาให้ใช้บทประพันธ์: ปี เดือน

วันเริ่มสัญญา:

วันสิ้นสุดสัญญา:

รูปที่ 6.75 หน้าจอแสดงข้อมูลละคร (บทประพันธ์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบบริหารการผลิตละครโทรทัศน์
Drama Production Management System

ชื่อละคร: รหัสผู้จ้าง: ปีที่จ้าง: 2550

ประเภทหนัง: ผู้ผลิต: ทีมงาน: เพลงประกอบ: ดนตรีประกอบ: ศิลปิน: สถานที่ถ่ายทำ: งบประมาณ: งบผลิต:

ประเภทหนัง:

จำนวนตอนทั้งหมด: 20

ความยาวรายการ/ตอน: 42 นาที

วันที่เริ่มถ่ายทำ: 29/3 / 2551 วันที่จบถ่ายทำ: 29/3 / 2551

วันที่เปิดกล้อง: 29/3 / 2551

วันที่ปิดกล้อง: 29/3 / 2551

งบประมาณ: งบการผลิต: 6,000,000.00 บาท จำนวนวันผลิต: 19

รูปที่ 6.76 หน้าจอแสดงข้อมูลละคร (ข้อมูลการผลิต)

ระบบบริหารการผลิตละครโทรทัศน์
Drama Production Management System

ชื่อละคร: รหัสผู้จ้าง: ปีที่จ้าง: 2550

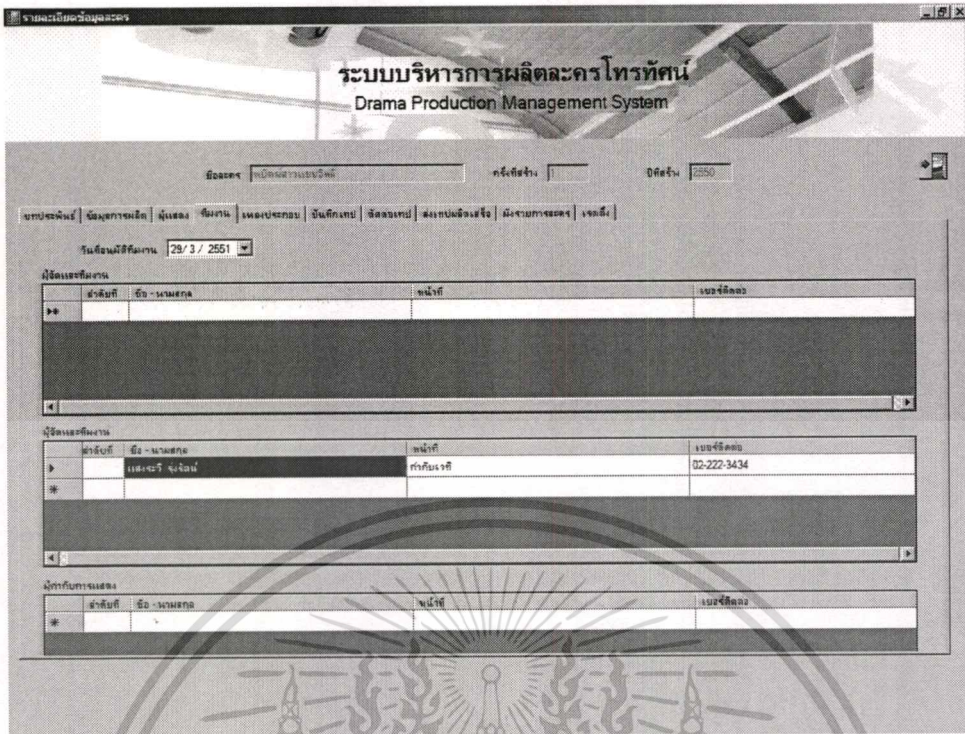
ประเภทหนัง: ผู้ผลิต: ทีมงาน: เพลงประกอบ: ดนตรีประกอบ: ศิลปิน: สถานที่ถ่ายทำ: งบประมาณ: งบผลิต:

วันที่เริ่มถ่ายทำ: 29/3 / 2551

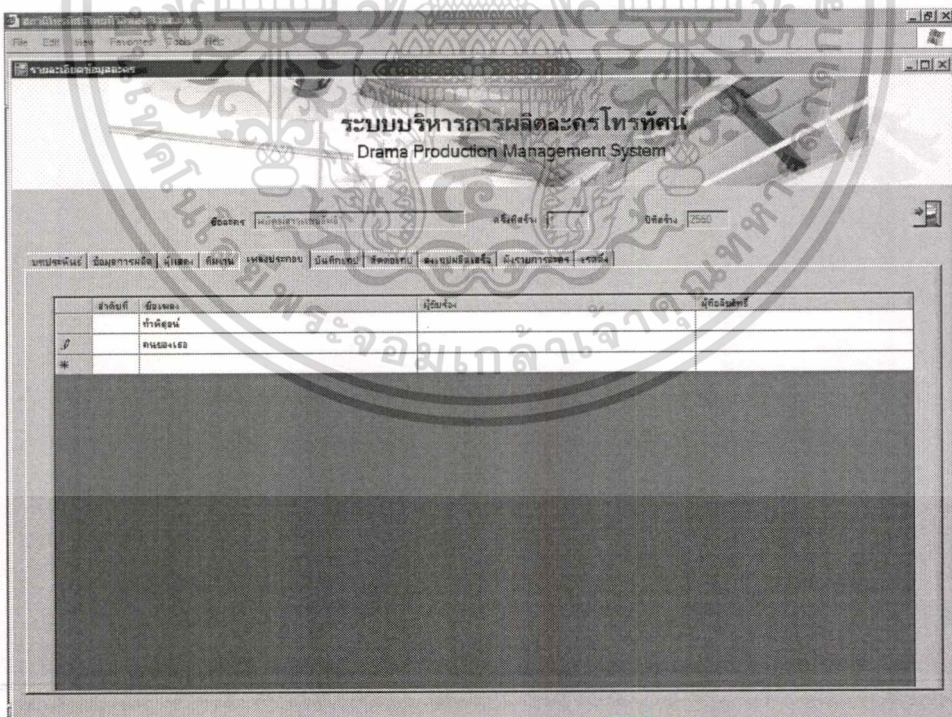
ร	ลำดับ	ชื่อตัวละคร	ชื่อผู้แสดง	ตำแหน่ง
*		แพทย์ (ประวิทย์)	เนกกร พงษ์วัฒน์วิเศษ	19

รูปที่ 6.77 หน้าจอแสดงข้อมูลละคร (ผู้แสดง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

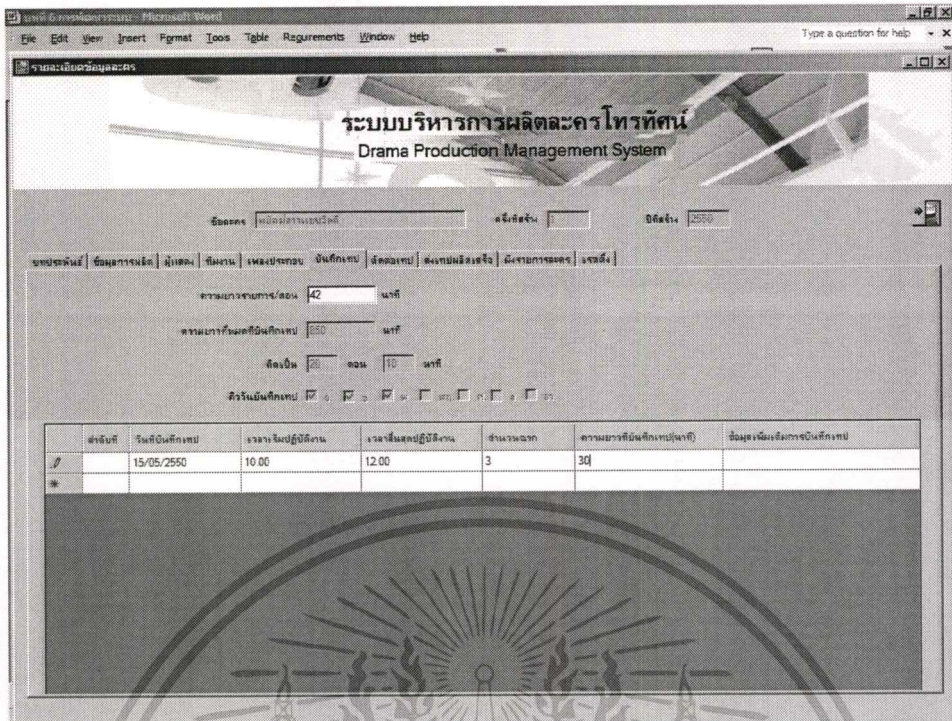


รูปที่ 6.78 หน้าจอแสดงข้อมูลละคร (ทีมงาน)

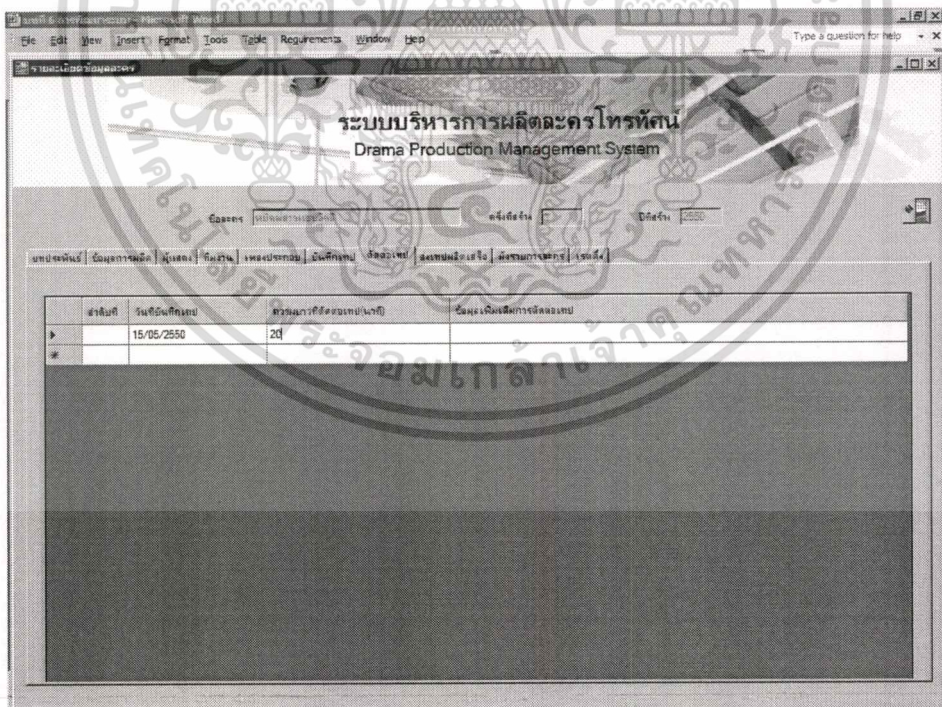


รูปที่ 6.79 หน้าจอแสดงข้อมูลละคร (เพลงประกอบ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

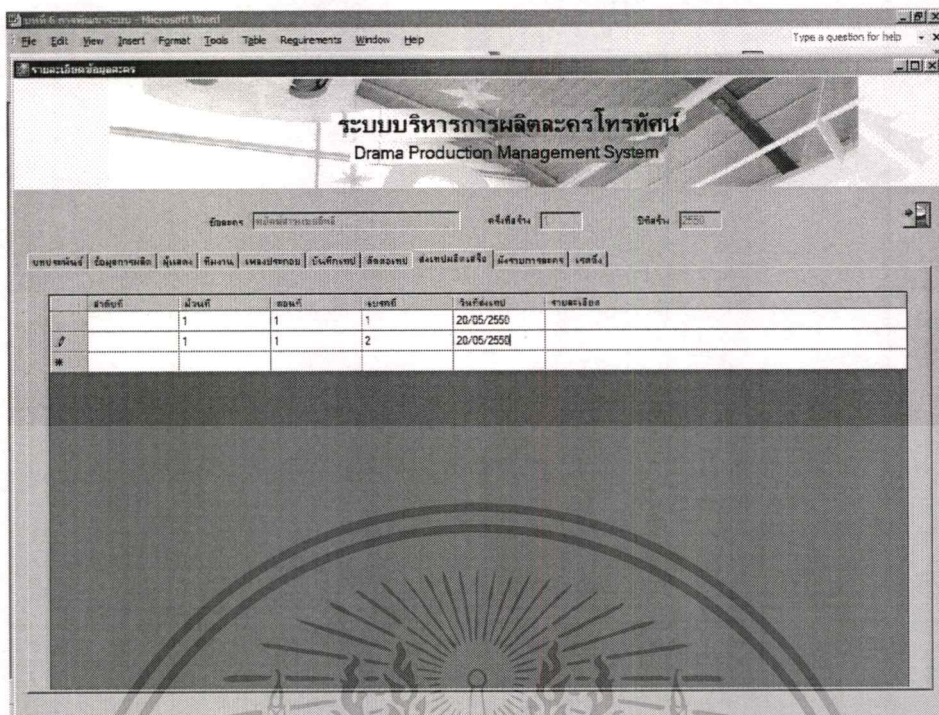


รูปที่ 6.80 หน้าจอแสดงข้อมูลละคร (บันทึกเทปโทรทัศน์)

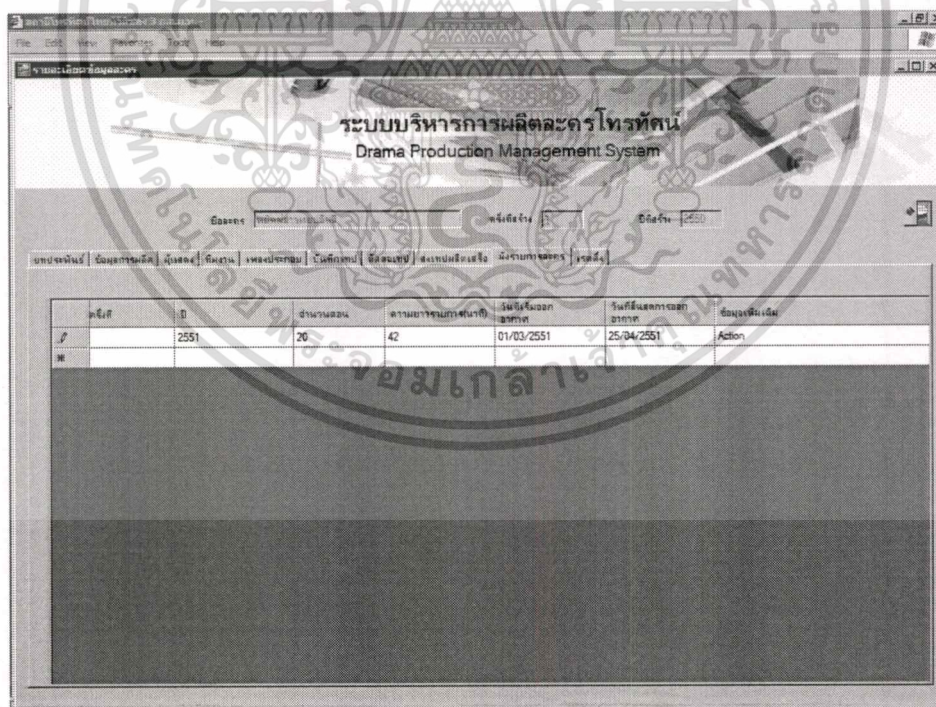


รูปที่ 6.81 หน้าจอแสดงข้อมูลละคร (ตัดต่อเทปโทรทัศน์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

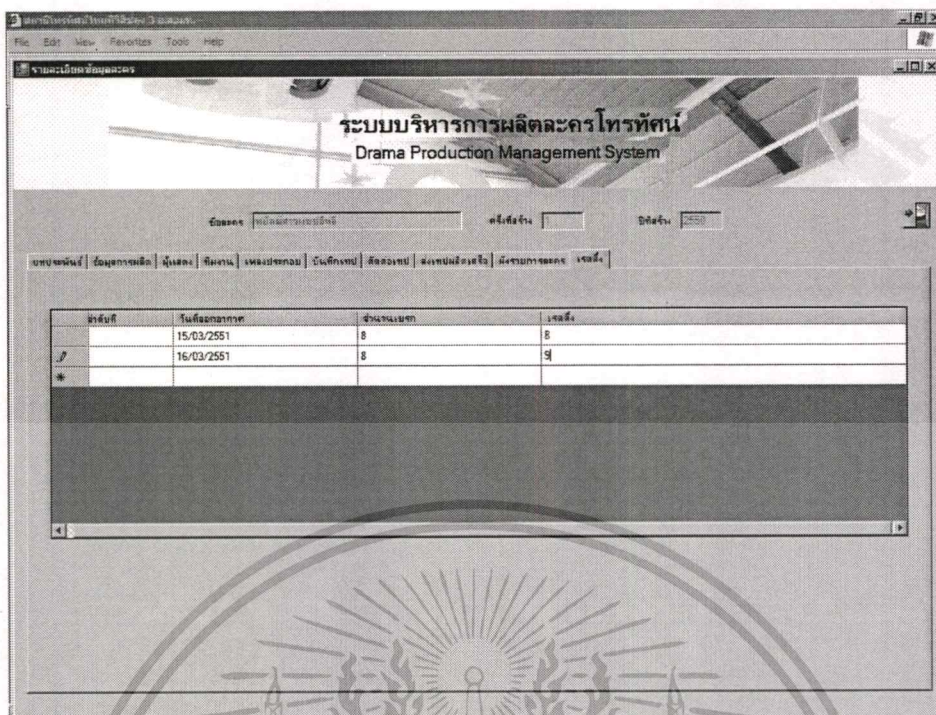


รูปที่ 6.82 หน้าจอแสดงข้อมูลละคร (ส่งเทปที่ผลิตเสร็จ)



รูปที่ 6.83 หน้าจอแสดงข้อมูลละคร (ผังรายการละครโทรทัศน์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 6.84 หน้าจอแสดงข้อมูลละคร (เรตติ้ง)

3.4 เมนูประวัติการทำงาน

เมื่อผู้ใช้งานต้องการสอบถามประวัติการทำงาน คลิกเลือกที่เมนูประวัติการทำงานจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6.85 ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา คลิกปุ่มค้นหา โปรแกรมจะแสดงข้อมูลละครตามเงื่อนไขที่กำหนด

Drama Production Management System - [ระบบจัดการข้อมูลการผลิตละครโทรทัศน์]

ชื่อผู้ใช้งาน: รหัสผ่าน: ล็อกเอาท์:

ระบบบริหารการผลิตละครโทรทัศน์ Drama Production Management System

ชื่อ - นามสกุล: ยี่ห้อ: ปีที่สร้าง:

หน้าสี: หน้าสีอื่น:

ศาลาอบขนม:

เลือก	รหัส พนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	หน้าสี	ยี่ห้อ/แบบประตู	ปีที่สร้าง	ศาลาอบขนม	ขมและเ็น
<input type="checkbox"/>	100001	เสงะหวี จุฬารัตน์	ผู้กำกับเวที	พยัคฆ์สาวแบบฮีโร่	2550		
<input type="checkbox"/>	100002	จวีร์จณ เจริญผล	ผู้กำกับบท	พยัคฆ์สาวแบบฮีโร่	2550		

รูปที่ 6.85 หน้าจอสอบถามประวัติการทำงาน

รูปแบบรายงาน

เมื่อผู้ใช้ต้องการพิมพ์รายงานจากเมนูการสอบถาม โดยกดปุ่มเครื่องพิมพ์จะปรากฏหน้าจอรายงานต่างๆดังรูปที่ 6.86

บทประพันธ์

ชื่อบทประพันธ์: นามปากกา:

ชื่อละคร: ช่วงเวลาออกอากาศ:

บทประพันธ์ที่จบออกฉายใน 12 เดือนนับจากปัจจุบัน

บทประพันธ์ที่ยังไม่ออกฉาย

ชื่อบทประพันธ์	นามปากกา	วันสิ้นสุดสัญญา	ชื่อละคร	ผู้จัด
พยัคฆ์สาวแบบฮีโร่	จรรณเภา	1/8/2555 0:00x	พยัคฆ์สาวแบบฮีโร่	พญานาน

รูปที่ 6.86 หน้าจอรายงานบทประพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ละครปี 2550



ชื่อละคร : พยัคฆ์สาวแสบอิทธิ
 ประเภทละคร : Action
 ผู้จัด : หนูกัทธานัน
 บทประพันธ์ : วรรณฉวี
 บทโทรทัศน์ : SANCTUARY
 ผู้กำกับกองแสดง :
 เพลงประกอบ 1 :
 ชับร้อง :
 มังรายการ :
 ผู้แสดง :

ชื่อละคร : จำเลยรัก
 ประเภทละคร : Drama
 ผู้จัด : บริษัท แอ๊ดดิว จำกัด
 บทประพันธ์ : ชูวงศ์ ฉายะจินดา
 บทโทรทัศน์ : ทิมมิงกะ
 ผู้กำกับกองแสดง :
 เพลงประกอบ 1 :
 ชับร้อง :
 มังรายการ :
 ผู้แสดง :

รูปที่ 6.87 หน้าจอรายงานข้อมูลละคร

รายงานประวัติการทำงาน



ชื่อ - นามสกุล :
 หน้าที่ :
 ค่าตอบแทน :
 ชื่อละคร :
 หน้าที่ :
 ปีที่สร้าง :
 ค่าตอบแทน :
 รายละเอียด :

รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่	ชื่อละคร	ปีที่สร้าง	ค่าตอบแทน	รายละเอียด
100001	แสงระวี	รุ่งโรจน์	ผู้กำกับเวที	พยัคฆ์สาวแสบอิทธิ	2550	
100002	รวีวรรณ	เจ็ดแสง	ผู้กำกับบท	พยัคฆ์สาวแสบอิทธิ	2550	
100003	คณีย์	นพพล	เจ้าหน้าที่กล้อง	พยัคฆ์สาวแสบอิทธิ	2550	
100004	วิระวัฒน์	อาภาหยา	เจ้าหน้าที่แสง	พยัคฆ์สาวแสบอิทธิ	2550	

รูปที่ 6.88 หน้าจอรายงานประวัติการทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ออกจากระบบ

เมื่อผู้ใช้ต้องการจบการทำงานในระบบ คลิกเลือกเมนูออกจากระบบที่ปรากฏในหน้าจอ ดังรูปที่ 6.89 โดยโปรแกรมจะจบการทำงานทุกๆหน้าจอ และแสดงหน้าจอถืออกอินเพื่อรอการเข้างานระบบโดยผู้ใช้ใหม่อีกครั้ง



รูปที่ 6.89 หน้าจอเมนูออกจากระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 7

บทสรุป

7.1 สรุปผลการศึกษาโครงการ

รายงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบ โดยการออกแบบระบบใหม่ ได้มีการนำแนวความคิดเชิงวัตถุและภาษายูเอ็มแอล มาช่วยในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และใช้โปรแกรม Microsoft Visual Studio 2005 ในการออกแบบหน้าจอและรายงานต่างๆ

จากการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการผลิตละครโทรทัศน์ของบริษัท บีอีซี เวิลด์ จำกัด (มหาชน) ทำให้พบว่าหากมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาช่วยในการดำเนินงาน ก็จะทำให้องค์กรสามารถทำงานในด้านการบริหารการผลิตละครโทรทัศน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ขององค์กรก็จะได้รับความสะดวกสบายในการทำงานมากขึ้นและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและได้ข้อมูลที่ถูกต้องมาใช้งาน ซึ่งจะทำให้แผนงานต่างๆ ที่ได้วางไว้ สามารถดำเนินการไปได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างครบถ้วน ดังนั้น การที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารในการพัฒนาซอฟต์แวร์และให้การฝึกอบรมแก่ บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับสารสนเทศที่ได้ออกแบบมาใหม่แล้ว ก็จะทำให้องค์กรมีระบบการทำงานที่มีมาตรฐานมากยิ่งขึ้น รวมถึงทำให้มีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่แล้วได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

7.2 ปัญหาที่พบ

ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการผลิตละครโทรทัศน์นั้น ส่วนใหญ่เกิดจากผู้ใช้งานระบบที่มีความสับสนในระบบงานและความรับผิดชอบตามหน้าที่ของตน และให้ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในระบบงานใหม่ไม่ครบถ้วน ต้องมีการสอบถามและปรับเปลี่ยนหลายครั้ง รวมถึงผู้ใช้งานระบบยังกลัวที่จะใช้งานระบบไม่ได้ตามที่ผู้บริหารได้คาดหวังไว้ และการที่องค์กรมีขั้นตอนในการดำเนินงานที่ไม่ชัดเจนและมีความซ้ำซ้อนกัน ทำให้ต้องมีการออกแบบขั้นตอนในการดำเนินการใหม่ในบางส่วนด้วย เพื่อให้ขั้นตอนในการทำงานมีความรัดกุมและเหมาะสมมากขึ้น นอกจากนั้น การเก็บข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบจะต้องเก็บข้อมูลจากหลายแห่ง เพราะในหน่วยงานมีการเก็บข้อมูลที่ซ้ำซ้อน ทำให้ต้องศึกษาเอกสารการทำงานจากหลายแห่ง ประกอบกับต้องใช้การส่งผลการทำงานของแต่ละหน่วยงานควบคู่กันไปด้วย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ใกล้เคียงกับความต้องการมากที่สุดและเป็นประโยชน์มากที่สุดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.3 ข้อจำกัด

1. เนื่องจากที่ผ่านมาบริษัทดำเนินการด้วยระบบเอกสาร ทำให้ระบบสารสนเทศที่เขื่อนนำมาใช้ยังไม่มีเจ้าหน้าที่มาดูแล และถ้าระบบที่ใช้เกิดปัญหาติดขัด จะต้องมีการหาเจ้าหน้าที่มาช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา และการที่ระบบต้องใช้งานผ่านทางอินเทอร์เน็ต ก็อาจจะทำให้การทำงานต้องชะงักได้หากว่าในบางช่วงระบบอินเทอร์เน็ตมีปัญหา
2. ระบบงานที่ออกแบบและพัฒนาขึ้นมาใหม่ อาจจะยังไม่ครอบคลุมการทำงานครบทุกระบบงานย่อยหรือทุกกระบวนการ อาจจะต้องมีการปรับให้เข้ากับการทำงานมากขึ้นเมื่อนำไปใช้งานจริง

7.4 ข้อเสนอแนะ

1. องค์กรควรจะจ้างเจ้าหน้าที่เข้ามาดูแลระบบตั้งแต่เริ่มแรกจนกว่าระบบจะเสร็จสมบูรณ์ และควรเลือกใช้อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ต่างๆ ที่เหมาะสมและสามารถรองรับการใช้งานในอนาคตได้
2. ในอนาคตหากระบบงานที่พัฒนาขึ้นสามารถใช้งานได้สมบูรณ์แล้ว ควรจะมีการพัฒนาระบบงานอื่นๆ ภายในองค์กรให้ครบทุกส่วนงาน เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในองค์กรให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์กับองค์กรมากขึ้น
3. ควรให้มีการฝึกอบรมกับเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ฮาร์ดแวร์และระบบสารสนเทศต่างๆ ได้อย่างคล่องแคล่วและสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นได้ด้วยตนเอง เพื่อที่จะได้ทำงานประจำได้อย่างต่อเนื่องไม่ขาดตอน
4. ควรมีคู่มือการใช้งานฮาร์ดแวร์และระบบสารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้น ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนไว้ศึกษาการทำงานด้วยตนเอง หรือมีเพื่อใช้สำหรับแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นเบื้องต้นด้วยตนเองได้
5. เมื่อระบบผ่านการใช้งานไปสักระยะ ควรมีเจ้าหน้าที่ด้านไอทีเข้าไปสอบถามผู้ใช้ถึงความต้องการใหม่ หรือความต้องการการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อช่วยปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

บรรณานุกรม

- กิตติ ภัคดีวิวัฒนะกุล และพนิดา พานิชกุล. 2548. **คัมภีร์การพัฒนาระบบเชิงวัตถุด้วย UML และ Java**. กรุงเทพฯ : เคทีพี คอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์.
- สมจิตร อาจอินทร์ และ งามนิจ อาจอินทร์. 2549. **หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล**. ขอนแก่น : ขอนแก่นการพิมพ์.
- โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. 2545. **การออกแบบและจัดการฐานข้อมูล**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. 2546. **วิเคราะห์และออกแบบระบบ**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- Dennis, Alan and Wixom, Barbara Haley. 2005. **Systems Analysis and Design with UML Version 2.0**. Hoboken, New Jersey : John Wiley & Sons.
- Rob, Peter and Coronel, Carlos. 2006. **Database Systems: Design, Implementation, and Management, Sixth Edition**. Boston, Massachusetts : Course Technology.

ประวัติผู้เขียน

ชื่อผู้เขียน	นางสาวณุกาภรณ์ ชูแก้ว
วันเกิด	6 สิงหาคม 2515
สถานที่เกิด	อุทัยธานี
วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
การทำงาน	บริษัท บีอีซี ไอที โซลูชั่น จำกัด (บริษัทในเครือ บีอีซี เวิลด์) บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด บริษัท สามารถออร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท จอห์นสันแอนด์จอห์นสัน (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท โปรซอฟท์ จำกัด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้