

ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ พระจอมเกล้าลาดกระบัง
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอายัดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีอากร

INFORMATION SYSTEM
FOR TAX-DEBTOR GARNISH MANAGEMENT



๐๗.
๐๙๔๘๖
๒๕๕๐

เลขหน้.....
เลขทะเบียน..... 04463
วัน,เดือน,ปี 1 2 ส.ย. 2551



b. 119 21 52A
i.

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการศึกษาระณีพิเศษ
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณทิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2550

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**INFORMATION SYSTEM
FOR TAX-DEBTOR GARNISH MANAGEMENT**

VEAWTHIP THAVARASUK



**A SPECIAL STUDY PROJECT
OF THE REQUIREMENT FOR THE DEGREE OF
MASTER OF SCIENCE PROGRAM IN INFORMATION TECHNOLOGY
FACULTY OF INFORMATION TECNOLOGY
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG**

1/ 2007

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



COPYRIGHT 2007

FACULTY OF INFORMATION TECHNOLOGY

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อ	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอาชีพของผู้จ้างชำระภาษีอากร
นักศึกษา	นางแวททิพย์ ถาวรสุข
รหัสนักศึกษา	48066928
ปริญญา	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ
แขนงวิชา	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีการศึกษา	2550
อาจารย์ที่ปรึกษา	ศศ.ดร.ภัทรชัย ลลิตโรจน์วงศ์

บทคัดย่อ

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอาชีพของผู้จ้างชำระภาษีอากร เป็นการนำเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้งาน สำหรับการจัดทำหมายเรียกในการขอข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้จ้างชำระภาษีอากรจากสำนักงานใหญ่ของธนาคารพาณิชย์ และจัดทำคำสั่งอายัดเงินในบัญชีเงินฝากดังกล่าว ให้ธนาคารดำเนินการอายัดทรัพย์ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยใช้แนวคิดการออกแบบเชิงวัตถุด้วยยูเอ็มแอลในขั้นตอนการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานตลอดจนถึงการออกแบบฐานข้อมูล ซึ่งระบบงานนี้ได้พัฒนาขึ้นเป็นแบบเว็บแอปพลิเคชันที่พัฒนาด้วยภาษาพีเอชพี ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานระบบงานดังกล่าวมีความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

Title	Information System for Tax-Debtor Garnish Management
Student	Ms.Veawthip Thavarasuk
Student ID.	48066928
Degree	Master of Science
Programme	Information Technology Management
Academic Year	2007
Advisor	Asst. Prof. Dr. Pattarachai Lalitrojwong

ABSTRACT

The Information System for Tax-Debtor Garnish Management has been developed to manage arrear information of taxpayer. The system can generate notices for taxpayers who have arrear. Moreover, it will request data from the head office of commercial banks and inspect received data. After that, the system will generate garnish and send to the banks the taxpayers have accounts. This project uses object oriented methodology to analyze and design the system. The web-based application has been developed using PHP language. This system is expected to operate business processes more guidely and efficiently.

กิตติกรรมประกาศ

ในการศึกษาวิชาโครงการศึกษาระดับพิเศษนี้สำเร็จได้ด้วยดี ต้องขอกราบขอบพระคุณท่านอาจารย์ ผศ.ดร.ภัทรชัย ลลิตโรจน์วงศ์ ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาที่กรุณาให้คำปรึกษาแนะนำ และช่วยตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องของโครงการนี้ ตลอดจนให้ความรู้และข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อโครงการ และต้องขอกราบขอบพระคุณอาจารย์ทุกๆ ท่าน ที่ได้อบรมสั่งสอนและให้ความรู้ในหลักวิชาการต่างๆ ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบงานนี้ได้จนสำเร็จลุล่วง

ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ของสำนักมาตรฐานการจัดเก็บภาษี กรมสรรพากร ที่ให้ข้อมูลสนับสนุนสำหรับใช้ในการศึกษาในการทำโครงการครั้งนี้

ขอขอบคุณเพื่อนๆ ทุกคนที่ได้ให้ความช่วยเหลือ ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ยิ่งต่อการทำโครงการ ตลอดจนคอยให้กำลังใจด้วยดีเสมอมา

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าขอกราบขอบพระคุณบิดา มารดาและครอบครัวของข้าพเจ้าที่ร่วมเป็นกำลังใจ และให้การสนับสนุนในทุกๆ เรื่องด้วยดีเสมอมา จนทำให้ข้าพเจ้าสามารถศึกษาและจัดทำโครงการฉบับนี้จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

แหวทพิพย์ ถาวรสุข

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	II
กิตติกรรมประกาศ.....	III
สารบัญ.....	IV
สารบัญตาราง.....	VI
สารบัญรูป.....	VII
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบ.....	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ.....	2
1.4 ขั้นตอนการดำเนินงาน.....	3
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	4
บทที่ 2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและเทคโนโลยีที่นำมาใช้.....	5
2.1 ทฤษฎีวงจรการพัฒนาระบบ.....	5
2.2 การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ.....	6
2.3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล.....	8
2.4 เทคโนโลยีเว็บเซอร์วิส.....	9
2.5 ซอฟต์แวร์ที่ใช้.....	10
บทที่ 3 การศึกษาระบบปัจจุบัน.....	12
3.1 ศึกษาการทำงานของระบบงานปัจจุบัน.....	12
3.2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....	13
3.3 ระบบงานที่เกี่ยวข้อง.....	13
3.4 การทำงานของระบบปัจจุบัน.....	14
3.5 ปัญหาและข้อจำกัดของระบบปัจจุบัน.....	16
บทที่ 4 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่.....	17
4.1 การศึกษาระบบใหม่.....	17

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4.2 การศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบใหม่.....	17
4.3 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้.....	18
4.4 การออกแบบระบบงานใหม่.....	19
4.5 สถาปัตยกรรมระบบ.....	21
4.6 เครื่องมือที่ใช้ในการออกแบบและพัฒนาระบบ.....	22
4.7 การออกแบบระบบด้วยภาษายูเอ็มแอล.....	23
บทที่ 5 การออกแบบฐานข้อมูล.....	62
บทที่ 6 การออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้และการพัฒนาระบบ.....	73
6.1 ส่วนประกอบของระบบ.....	73
6.2 การออกแบบหน้าจอ.....	74
6.3 การออกแบบรายงาน.....	93
บทที่ 7 บทสรุป.....	97
7.1 สรุปโครงการ.....	97
7.2 ปัญหาและข้อจำกัด.....	97
7.3 ข้อเสนอแนะ.....	97
บรรณานุกรม.....	99
ประวัติผู้เขียน.....	100

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
4.1 รายละเอียดคชช Import Debtor Data.....	27
4.2 รายละเอียดคชช Approve Debtor.....	29
4.3 รายละเอียดคชช Make Debtor List.....	31
4.4 รายละเอียดคชช Ask for Bank Account.....	33
4.5 รายละเอียดคชช Print Notice.....	35
4.6 รายละเอียดคชช Make a Garnish.....	37
4.7 รายละเอียดคชช Send Garnish.....	39
4.8 รายละเอียดคชช Print a Garnish.....	41
4.9 รายละเอียดคชช Confirm Garnish.....	43
4.10 รายละเอียดคชช Summarize Report.....	45
5.1 พจนานุกรมข้อมูลตาราง TAXPAYER.....	65
5.2 พจนานุกรมข้อมูลตาราง DEBTOR.....	65
5.3 พจนานุกรมข้อมูลตาราง NOTICE.....	66
5.4 พจนานุกรมข้อมูลตาราง BANKACCOUNT.....	67
5.5 พจนานุกรมข้อมูลตาราง BANK.....	67
5.6 พจนานุกรมข้อมูลตาราง BANKBRANCH.....	68
5.7 พจนานุกรมข้อมูลตาราง GARNISH.....	68
5.8 พจนานุกรมข้อมูลตาราง OFFICE.....	68
5.9 พจนานุกรมข้อมูลตาราง STATUS.....	69
5.10 พจนานุกรมข้อมูลตาราง BANKRESP.....	69
5.11 พจนานุกรมข้อมูลตาราง GARACCOUNT.....	70
5.12 รูปแบบข้อมูลที่ส่งไปธนาคารเพื่อขอข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษี.....	71
5.13 รูปแบบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษีอากรที่ธนาคารตอบกลับ.....	72

สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
2.1 ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ให้บริการกับผู้ให้บริการ และ UDDI.....	10
3.1 ภาพรวมขั้นตอนการทำงานของระบบงานปัจจุบัน.....	14
4.1 แยกทิวทัศน์ไดอะแกรมของระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการอายัดทรัพย์สิน.....	19
4.2 การเชื่อมต่อระบบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต.....	21
4.3 ยูสเคสไดอะแกรมของระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการอายัดทรัพย์สิน.....	24
4.4 แยกทิวทัศน์ไดอะแกรมอธิบายยูสเคส Import Debtor Data.....	28
4.5 แยกทิวทัศน์ไดอะแกรมอธิบายยูสเคส Approve Debtor.....	30
4.6 แยกทิวทัศน์ไดอะแกรมอธิบายยูสเคส Make Debtor List.....	32
4.7 แยกทิวทัศน์ไดอะแกรมอธิบายยูสเคส Ask for Bank Account.....	34
4.8 แยกทิวทัศน์ไดอะแกรมอธิบายยูสเคส Print Notice.....	36
4.9 แยกทิวทัศน์ไดอะแกรมอธิบายยูสเคส Make a Garnish.....	38
4.10 แยกทิวทัศน์ไดอะแกรมอธิบายยูสเคส Send Garnish.....	40
4.11 แยกทิวทัศน์ไดอะแกรมอธิบายยูสเคส Print a Garnish.....	42
4.12 แยกทิวทัศน์ไดอะแกรมอธิบายยูสเคส Confirm Garnish.....	44
4.13 แยกทิวทัศน์ไดอะแกรมอธิบายยูสเคส Summarize Report.....	46
4.14 คลาสไดอะแกรมของระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการอายัดทรัพย์สิน.....	47
4.15 ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส Import Debtor Data.....	48
4.16 ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส Approve Debtor.....	49
4.17 ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส Make Debtor List.....	50
4.18 ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส Ask for Bank Account.....	51
4.19 ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส Print Notice.....	52
4.20 ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส Make a Garnish.....	53
4.21 ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส Send Garnish.....	54
4.22 ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส Print a Garnish.....	55
4.23 ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส Confirm Garnish.....	56
4.24 ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส Summarize Report.....	57

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
4.25 สเตทไดอะแกรมของผู้ค้างชำระภาษีอากร	58
4.26 สเตทไดอะแกรมของคำสั่งอาชด	60
5.1 อีอาร์ไดอะแกรมของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอาชดทรัพย์	63
6.1 หน้าจอการเข้าสู่ระบบ	74
6.2 หน้าจอเมนูหลักของสำนักงานสรรพากรพื้นที่	75
6.3 หน้าจอเมนูหลักสำหรับผู้อนุมัติของสำนักงานสรรพากรพื้นที่	75
6.4 หน้าจอเมนูหลักของสำนักมาตรฐานการจัดเก็บภาษี	76
6.5 หน้าจอนำเข้าข้อมูลผู้ค้างชำระภาษีอากร	76
6.6 หน้าจอเลือกรายผู้ค้างชำระภาษีที่ต้องการเรียกดูหรือแก้ไข	77
6.7 หน้าจอแสดงรายผู้ค้างชำระภาษี	77
6.8 หน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ค้างชำระภาษี	78
6.9 หน้าจอเลือกรายผู้ค้างชำระภาษีที่ต้องการลบข้อมูล	78
6.10 หน้าจอลบรายผู้ค้างชำระภาษี	79
6.11 หน้าจอหน้าจออนุมัติรายผู้ค้างชำระภาษี	79
6.12 หน้าจอแสดงรายงานผลการอนุมัติหรือไม่อนุมัติ	80
6.13 หน้าจอเตรียมข้อมูลรายผู้ค้างชำระภาษีอากร	80
6.14 หน้าจอบันทึกจำนวนรายที่จัดส่งให้ธนาคาร	80
6.15 หน้าจอแจ้งเตือนกรณีบันทึกจำนวนรายเกินที่กำหนด	81
6.16 หน้าจอแสดงการเตรียมข้อมูลและจัดทำหมายเรียกแล้ว	81
6.17 หน้าจอแสดงจำนวนผู้ค้างชำระที่ได้จัดทำหมายเรียกแล้ว	81
6.18 หน้าจอส่งหมายเรียกและข้อมูลผู้ค้างชำระให้ธนาคารพาณิชย์	82
6.19 หน้าจอเลือกเลขที่ชุดการออกหมายเรียกและเลือกธนาคาร	82
6.20 หน้าจอแสดงหมายเรียกและรายชื่อผู้ค้างตามหมายเรียก	83
6.21 หน้าจอเลือกรายผู้ค้างชำระที่ธนาคารตอบกลับมา	84
6.22 หน้าจอเลือกตามเลขที่ชุดการออกหมายเรียก	84
6.23 หน้าจอแสดงบัญชีเงินฝากธนาคารตามเลขที่ชุดที่เลือก	84
6.24 หน้าจอเลือกตามเลขประจำตัวประชาชน	85

สารบัญญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
6.25 หน้าจอแจ้งไม่พบข้อมูลตามเลขประจำตัวประชาชน.....	85
6.26 หน้าจอแสดงบัญชีเงินฝากธนาคารตามรายที่เลือก.....	85
6.27 หน้าจอเลือกรายผู้ค้างที่ทำอาัยค.....	86
6.28 หน้าจอทำคำสั่งอาัยค.....	86
6.29 หน้าจอแสดงคำสั่งอาัยค.....	86
6.30 หน้าจอเลือกตามหมายเลขคำสั่งอาัยค.....	87
6.31 หน้าจอแสดงคำสั่งอาัยคให้สั่งพิมพ์หรือส่งอีเมล.....	87
6.32 หน้าจอเลือกตามเลขประจำตัวประชาชน.....	87
6.33 หน้าจอแสดงคำสั่งอาัยคให้สั่งพิมพ์หรือส่งอีเมล.....	88
6.34 หน้าจอแสดงคำสั่งอาัยค.....	88
6.35 หน้าจอเลือกหมายเลขคำสั่งอาัยคทั้งหมด.....	89
6.36 หน้าจอบันทึกสถานะการอาัยค.....	89
6.37 หน้าจอตกลงบันทึกสถานะ การอาัยค.....	89
6.38 หน้าจอบันทึกสถานะการอาัยคตามหมายเลขคำสั่งอาัยคที่เลือก.....	90
6.39 หน้าจอตกลงบันทึกสถานะ การอาัยคที่มีการแก้ไขจำนวนเงิน.....	90
6.40 หน้าจอแก้ไขจำนวนเงินอาัยค.....	91
6.41 หน้าจอตกลงบันทึกการแก้ไขจำนวนเงิน.....	91
6.42 หน้าจอทำคำสั่งอาัยคเพิ่ม.....	92
6.43 หน้าจอคำสั่งอาัยค.....	92
6.44 หน้าจอตรวจสอบสถานะการอาัยค.....	92
6.45 หน้าจอเมนูรายงาน.....	93
6.46 หน้าจอรายงานการอนุมัติรายผู้ค้างภาษีอากร.....	93
6.47 หน้าจอแสดงรายงานรายชื่อผู้ค้างภาษีอากรที่ยังไม่ส่งไปธนาคาร.....	94
6.48 หน้าจอแสดงรายงานการตอบกลับจากธนาคารตามหมายเรียก.....	94
6.49 หน้าจอรายงานบัญชีเงินฝากของผู้ค้างภาษีอากร.....	95
6.50 หน้าจอรายงานรายชื่อผู้ค้างภาษีอากรที่ไม่มีเงินฝากธนาคาร.....	95
6.51 หน้าจอรายงานคำสั่งอาัยคบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้เสียภาษี.....	96

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่

หน้า

6.52 หน้าจอรายงานคำสั่งอาชั้บัญญัติเงินฝากธนาคารของผู้เสียหาย.....96



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

ส่วนกฎหมายและเร้งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง สำนักงานสรรพากรพื้นที่ กรมสรรพากร มีหน้าที่ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการวางแผน ติดตามและประเมินผลการเร้งรัดภาษีอากรค้าง และควบคุมการดำเนินคดีภาษีทุกประเภท เมื่อผู้เสียภาษีที่มีหนี้ภาษีอากรค้าง แต่ยังไม่ได้ทำการชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่ฝ่ายเร้งรัดฯ จะดำเนินการสอบสวนทรัพย์สินซึ่งทรัพย์สินประเภทที่ต้องทำการสอบสวนอย่างแรกคือทรัพย์สินประเภทบัญชีเงินฝากธนาคาร ซึ่งจะต้องทำการขอข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษี โดยดำเนินการจัดทำหมายเรียกและส่งให้สำนักงานใหญ่ของธนาคารพาณิชย์ทุกธนาคาร

เมื่อฝ่ายเร้งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง ได้รับข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษีจากธนาคารพาณิชย์ตามหมายเรียกและทำการตรวจสอบข้อมูลแล้ว หากมียอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากของผู้ค้างชำระภาษี จะดำเนินการจัดทำคำสั่งอายัดเงินในบัญชีเงินฝากของผู้ค้างชำระภาษี และเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติเพื่อดำเนินการอายัดทรัพย์สินตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และส่งให้ธนาคารพาณิชย์ที่ผู้ค้างชำระภาษียังมีเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากทำการอายัดบัญชีเงินฝากนั้น และนำเงินนำส่งกรมสรรพากรตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

เพื่อให้การขอข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร และการดำเนินการทำคำสั่งอายัดเงินในบัญชีเงินฝากของผู้ค้างชำระภาษีจากธนาคารพาณิชย์ของส่วนกฎหมายและเร้งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง กรมสรรพากร เป็นไปด้วยความสะดวกและปลอดภัย ดังนั้น การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอายัดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีอากร ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้งาน จะช่วยให้การสอบสวนทรัพย์สินประเภทบัญชีเงินฝากธนาคารเป็นไปโดยสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น จึงเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานมากยิ่งขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบงาน

จากความเป็นมาที่ได้กล่าวไว้แล้ว จึงทำให้เกิดการศึกษาและวิเคราะห์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอายัดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีอากร โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอายัดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีอากร โดยการนำระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้

2. เพื่อลดขั้นตอนและลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานในการดำเนินการสอบสวนทรัพย์สิน และการดำเนินการอายัดทรัพย์สินประเภทบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้เป็นไปโดยสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทั้งภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน
5. ขยายขีดความสามารถในการเชื่อมต่อกับระบบงานอื่นของกรมสรรพากรและเพื่อให้เกิดการประสานงานระหว่างหน่วยงาน มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้ และสามารถลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน
6. เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง อีกทางหนึ่ง
7. ตอบสนองนโยบาย e-Government ของรัฐบาล

1.3 ขอบเขตของโครงการ

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอายัดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีอากร เป็นระบบงานเพื่อช่วยให้การสอบสวนทรัพย์สินประเภทบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษีเป็นไปโดยสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น รวมทั้งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งครอบคลุมหน้าที่การทำงานดังนี้

1. ระบบงานสามารถนำเข้าข้อมูลผู้เสียภาษีที่มีหนี้ภาษีอากรค้าง แต่ยังไม่ได้ทำการชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนดจากระบบการเก็บข้อมูลหนี้ภาษีอากรค้าง
2. ผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สามารถทำการอนุมัติรายผู้ค้างชำระภาษี ในการเรียกสอบสวนทรัพย์สิน รวมทั้งการอายัดทรัพย์สินประเภทบัญชีเงินฝากธนาคารจากระบบได้
3. ระบบงานสามารถทำการออกหมายเรียกเพื่อขอข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร จากธนาคารพาณิชย์
4. ระบบสามารถทำการรับ-ส่ง แลกเปลี่ยนข้อมูลกับธนาคารพาณิชย์ โดยใช้เทคโนโลยีเว็บเซอร์วิส และใช้สมมติฐานว่าทุกธนาคารมีการให้บริการเว็บเซอร์วิสในการขอข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารและใช้รูปแบบการร้องขอใช้บริการและรูปแบบในการตอบกลับเป็นแบบเดียวกันทุกธนาคาร
5. เจ้าหน้าที่สามารถจัดทำคำสั่งอายัดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษีได้
6. เจ้าหน้าที่สามารถทำการติดตาม ตรวจสอบข้อมูลและสถานะของผู้ค้างชำระภาษีจากระบบได้
7. ระบบสามารถออกรายงานต่างๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอาชัศทรัพยของผูค้างชำระภาษีอากรนี้ เป็นการ พัฒนาเพื่อช้วยในการสอบสวนทรัพยสินและการอาชัศทรัพยสิน เฉพาะทรัพยสินประเภทบัญชีเงิน ผ่าธนาคาร จะไม่ครอบคลุมทรัพยสินประเภทอื่น

9. ระบบงานตามโครงการนี้ ผู้ใช้งานระบบจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าใช้ระบบได้ โดยจะได้รับรหัสผู้ใช้งาน (User Name) และรหัสผ่าน (Password)

10. ระบบงานตามโครงการนี้ ยังไม่ครอบคลุมและดูแลเรื่องการรักษาความมั่นคงปลอดภัย บนระบบเครือข่าย

1.4 ขั้นตอนการดำเนินงาน

การพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอาชัศทรัพยของผูค้างชำระภาษีอากร ให้ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น มีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1.4.1 ขั้นตอนการวางแผน

- วางแผนการพัฒนาระบบงานในภาพรวม ซึ่งจะใช้ควบคุมการทำงานตลอด ระยะเวลาการพัฒนา
- กำหนดขอบเขตของการพัฒนาระบบ รวมทั้งฟังก์ชันการทำงานของระบบ
- ศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบงาน และผลประโยชน์ที่คาดว่าจะ ได้รับในระบบงานใหม่

1.4.2 ขั้นตอนการวิเคราะห์

- ศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานของระบบงานปัจจุบัน จากระเบียบและวิธีการ ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง การศึกษาจากเอกสารและรายงานต่างๆ
- ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ระบบ รวมถึงปัญหาและข้อจำกัด ต่างๆ ที่มีอยู่ในระบบปัจจุบัน
- นำปัญหาและข้อจำกัดจากระบบงานปัจจุบัน และความต้องการใหม่ของผู้ใช้ มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดขั้นตอนการทำงานของระบบงานใหม่

1.4.3 ขั้นตอนการออกแบบ

- ออกแบบการทำงานของระบบงานใหม่ พร้อมทั้งอธิบายขั้นตอนการทำงาน โดยอธิบายผ่านแบบจำลองเชิงวัตถุด้วยยูเอ็มแอล (UML : Unified Modeling Language)
- ออกแบบฐานข้อมูลด้วยการใช้แผนภาพเชิงสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี และจัดทำ พจนานุกรมข้อมูล
- ออกแบบหน้าจอส่วนติดต่อผู้ใช้งานและรายงานต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4.4 ขั้นตอนการพัฒนาและทดสอบระบบงาน

- พัฒนาโปรแกรมตามที่ได้วิเคราะห์และออกแบบไว้
- ทดสอบระบบงานที่ได้พัฒนาเพื่อหาข้อผิดพลาด และแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

1.4.5 ขั้นตอนการติดตั้งระบบ

- ติดตั้งระบบงานที่ได้พัฒนา และเริ่มทดลองใช้งาน
- จัดทำเอกสารคู่มือประกอบการใช้งานโปรแกรม

1.4.5 ขั้นตอนการบำรุงรักษา

- ติดตามและประเมินผลการทำงานของระบบงาน
- บริการให้ความช่วยเหลือหลังการติดตั้งระบบ
- ปรับปรุงระบบหากมีการแก้ไขการทำงานของระบบ

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอาัยคทรัพย์ของผู้ค้างชำระภาษีอากร มีดังนี้

1. สามารถบริหารจัดการ การดำเนินการเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้างและการอาัยคทรัพย์ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
2. สามารถลดขั้นตอน ระยะเวลา และลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานดำเนินการสอบสวนทรัพย์สิน และการดำเนินการอาัยคทรัพย์ประเภทบัญชีเงินฝากธนาคาร
3. ทำให้การติดตาม และตรวจสอบข้อมูลของผู้ค้างชำระภาษีอากรมีความสะดวก รวดเร็ว และมีความถูกต้องเพิ่มขึ้น
4. จำนวนสำเนาเอกสารลดลง
5. สามารถประสานงานกับธนาคารพาณิชย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล และนำข้อมูลมาใช้ ประโยชน์ร่วมกัน
6. ทำให้ข้อมูลที่ทำกรแลกเปลี่ยนและนำมาใช้ร่วมกันมีความปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและเทคโนโลยีที่นำมาใช้

ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอาชญากรรมของผู้ค้างชำระภาษีอากร จำเป็นต้องศึกษาจากแนวคิด ทฤษฎีและเทคโนโลยีต่างๆ ที่มีมาตรฐาน เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบงานและนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับองค์กรและตรงตามความต้องการของผู้ใช้มากที่สุด ซึ่งในการพัฒนาระบบของโครงการนี้ได้นำทฤษฎีและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบงาน ซึ่งมีทฤษฎีที่เกี่ยวข้องดังนี้

2.1 ทฤษฎีวงจรการพัฒนาระบบ

ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอาชญากรรมของผู้ค้างชำระภาษีอากรนี้ ใช้ทฤษฎีวงจรพัฒนาระบบ (System Development Life Cycle : SDLC) ซึ่งเป็นวงจรที่แสดงถึงกิจกรรมต่างๆ ในแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มจนกระทั่งสำเร็จในการวางแผนและจัดการในการพัฒนาระบบ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้ (โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์, 2546)

1. การกำหนดปัญหา (Problem Definition)

การกำหนดปัญหา เป็นขั้นตอนในการกำหนดขอบเขตของปัญหา สาเหตุของปัญหาจากการดำเนินงานในระบบปัจจุบัน ความเป็นไปได้กับการสร้างระบบงานใหม่ การกำหนดความต้องการระหว่างนักวิเคราะห์ระบบกับผู้ใช้งาน โดยข้อมูลเหล่านี้ได้จากการสัมภาษณ์ การรวบรวมข้อมูลจากการดำเนินงานต่างๆ เพื่อทำการสรุปเป็นข้อกำหนด (Requirement Specification) ที่ชัดเจน

2. การวิเคราะห์ (Analysis)

การวิเคราะห์ระบบ เป็นขั้นตอนของการวิเคราะห์การดำเนินงานของระบบปัจจุบัน โดยการนำข้อกำหนดที่ได้มาวิเคราะห์ในรายละเอียด กำหนดความต้องการของระบบใหม่ว่าต้องการให้ระบบใหม่นั้นสามารถทำอะไรได้บ้าง

3. การออกแบบ (Design)

การออกแบบระบบ เป็นขั้นตอนการนำผลลัพธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์มาพัฒนาออกแบบเป็นระบบใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้ ซึ่งในการออกแบบนั้นจะรวมถึงส่วนของอุปกรณ์และเทคโนโลยีต่างๆ ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้พัฒนา การออกแบบจำลองข้อมูล การจัดทำพจนานุกรมข้อมูล การออกแบบรายงาน และการออกแบบจอภาพในการติดต่อกับผู้ใช้งาน เป็นต้น

4. การพัฒนา (Development)

การพัฒนาระบบ เป็นขั้นตอนการพัฒนาโปรแกรม ด้วยการสร้างชุดคำสั่งหรือเขียนโปรแกรมเพื่อสร้างระบบงาน โดยการกำหนดภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรมและเครื่องมือต่างๆ ที่เหมาะสมและง่ายต่อการพัฒนา

5. การทดสอบ (Testing)

การทดสอบระบบ เป็นขั้นตอนในการตรวจสอบระบบที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ว่า สามารถทำงานได้ตรงตามความต้องการที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ โดยการนำระบบมาทดสอบการทำงานบนเครื่องที่จะใช้จริง เพื่อหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น แล้วทำการแก้ไขข้อผิดพลาดต่างๆ ก่อนส่งมอบระบบให้ผู้ใช้งาน

6. การติดตั้ง (Implementation)

การติดตั้งระบบ เป็นขั้นตอนที่นำเอาระบบที่พัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้วมาใช้งานจริง โดยติดตั้งโปรแกรมที่พัฒนาลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะใช้งาน และเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องเข้าด้วยกันเป็นระบบเครือข่าย จากนั้นจึงทำการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเก่าเข้าสู่ระบบใหม่ และทำการฝึกอบรมการใช้งานและความรู้อื่นๆ ที่จำเป็นให้กับผู้ใช้งานระบบ เพื่อให้ผู้ใช้งานจะสามารถใช้งานระบบใหม่ในการปฏิบัติงานได้

7. การบำรุงรักษา (Maintenance)

การบำรุงรักษาระบบ เป็นขั้นตอนหลังจากที่มีการใช้งานระบบไปแล้วระยะหนึ่ง ซึ่งอาจพบข้อบกพร่องของโปรแกรม ก็จะทำการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้องสมบูรณ์ หรือมีการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมให้เข้ากับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปหรือแก้ไขโปรแกรมให้เข้ากับเทคโนโลยีต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

2.2 การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ

2.2.1 แนวความคิดพื้นฐานเชิงวัตถุ

แนวคิดของเทคโนโลยีเชิงวัตถุ (Object-Oriented Technology) คือการมองทุกสิ่งในโลกความเป็นจริงที่น่าสนใจ ทั้งสิ่งที่สามารถจับต้องได้และไม่ได้ ให้เป็นวัตถุหรืออ็อบเจกต์ (Object) แล้วใช้อ็อบเจกต์เป็นหลักในการพิจารณาสิ่งต่างๆ เหล่านั้น โดยที่แต่ละอ็อบเจกต์ประกอบไปด้วยกลุ่มของข้อมูลและพฤติกรรมหรือหน้าที่เฉพาะที่แตกต่างกันไป ทุกๆอ็อบเจกต์ สามารถดำเนินกิจกรรมตามหน้าที่เฉพาะอย่างของตนเองได้ และสามารถดำเนินกิจกรรมร่วมกับอ็อบเจกต์อื่น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์บางอย่างได้ (กิตติ ภัคคีวัฒนะกุล และพนิดา พานิชกุล, 2548)

2.2.2 ยูเอ็มแอล

ยูเอ็มแอล (UML - Unified Modeling Language) เป็นภาษาที่ใช้อธิบายแบบจำลองของระบบตามแนวคิดเชิงวัตถุ โดยใช้สัญลักษณ์ช่วยในการอธิบายความหมายของแบบจำลอง เพื่อสร้างความเข้าใจได้ตรงกัน สัญลักษณ์ที่นำไปใช้ในแบบจำลองต่างๆ ของยูเอ็มแอล ก็จะมีข้อกำหนดต่างๆ ในการออกแบบที่จะมีความหมายต่อการเขียน โปรแกรม ดังนั้นการใช้ยูเอ็มแอลจะต้องทราบความหมายของสัญลักษณ์ต่างๆ ก่อนนำไปพัฒนาระบบงานจริง (กิตติ ภัคคีวัฒนะกุล และพนิดา พานิชกุล. 2548)

ยูเอ็มแอลประกอบด้วยไดอะแกรมต่างๆ 9 ไดอะแกรม ดังต่อไปนี้

1. ยูสเคสไดอะแกรม (Use Case Diagram) เป็นไดอะแกรมที่ใช้แสดงขอบเขตการทำงานของระบบทั้งหมดในภาพรวม เพื่อให้เข้าใจถึงหน้าที่หลักและกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ โดยจะแสดงถึงความสัมพันธ์ของผู้ใช้กับระบบ
2. แอกทิวิตีไดอะแกรม (Activity Diagram) เป็นไดอะแกรมที่ใช้แสดงลำดับกิจกรรมของการทำงาน สามารถแสดงทางเลือกที่เกิดขึ้นได้ แอกทิวิตีไดอะแกรมจะแสดงขั้นตอนการทำงานในการปฏิบัติการ
3. ซีควเอนซ์ไดอะแกรม (Sequence Diagram) เป็นไดอะแกรมที่ใช้บอกลำดับการทำงานของระบบ โดยมีการส่งข้อความหากันระหว่างวัตถุจะส่งข้อมูลถึงกันว่าต้องทำอะไร เมื่อไร ทำให้เราเห็นว่าในคลาสไดอะแกรมมีส่วนดำเนินการใดขาดหายไป หรือควรเพิ่มอะไรเข้าไป ช่วยให้คลาสไดอะแกรมสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น
4. คลาสไดอะแกรม (Class Diagram) เป็นไดอะแกรมที่ใช้อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างคลาส เพื่อให้เห็นโครงสร้างการทำงานของระบบ
5. คอลเลบอเรชันไดอะแกรม (Collaboration Diagram) เป็นไดอะแกรมที่ใช้แสดงการทำงานร่วมกันของอ็อบเจกต์ในระบบเพื่อแสดงความสัมพันธ์ ซึ่งสัญลักษณ์ที่ใช้จะเหมือนกับสัญลักษณ์ในซีควเอนซ์ไดอะแกรม
6. ดีพลอยเมนต์ไดอะแกรม (Deployment Diagram) เป็นไดอะแกรมที่ใช้แสดงภาพรวมทั้งระบบ เป็นโครงร่างเชิงกายภาพของส่วนประกอบของฮาร์ดแวร์ที่เชื่อมต่อกัน
7. แพคเกจไดอะแกรม (Package Diagram) เป็นไดอะแกรมที่ใช้แสดงกลุ่มของคลาสและการอ้างอิงระหว่างคลาสนั้น
8. สเตทไดอะแกรม (State Diagram) เป็นไดอะแกรมที่ใช้อธิบายสถานะของวัตถุว่ามีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร มีเหตุการณ์อะไรบ้างที่จะทำให้วัตถุนั้นเปลี่ยนแปลงสถานะไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. คอมโพเนนท์ไดอะแกรม (Component Diagram) เป็นไดอะแกรมที่ใช้อธิบายลักษณะทางกายภาพของระบบ แสดงให้เห็นถึงส่วนประกอบทางซอฟต์แวร์

สำหรับการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอาศัยทรัพย์ของผู้ค้างชำระภาษีอากรนั้น ใช้ไดอะแกรมต่างๆตามหลักการของยูเอ็มแอล ประกอบด้วย ยูสเคส ไดอะแกรม แอกทิวิตีไดอะแกรม คลาสไดอะแกรม ซีควเอนซ์ไดอะแกรม และสเตทไดอะแกรม

2.3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล

2.3.1 ระบบการจัดการฐานข้อมูล

ระบบการจัดการฐานข้อมูล (DBMS) คือซอฟต์แวร์ที่เปรียบเสมือนสื่อกลางระหว่างผู้ใช้และโปรแกรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ฐานข้อมูล ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดการ โครงสร้างฐานข้อมูล และควบคุมการเข้าถึงฐานข้อมูล ช่วยให้ผู้ใช้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายสะดวกและมีประสิทธิภาพ การเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้อาจเป็นการสร้างฐานข้อมูล การแก้ไขฐานข้อมูล หรือการตั้งคำถามเพื่อให้ข้อมูลมา โดยผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องรับรู้เกี่ยวกับรายละเอียดภายในโครงสร้างของฐานข้อมูล เปรียบเสมือนเป็นสื่อกลางระหว่างผู้ใช้และโปรแกรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ฐานข้อมูล (ศิริลักษณ์ โรจนกิจอำนวนย. 2544)

2.3.2 พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

พจนานุกรมข้อมูลเป็นหัวใจสำคัญของระบบจัดการฐานข้อมูล ซึ่งจะอธิบายถึงรายละเอียดของฐานข้อมูลที่ระบบจัดการฐานข้อมูลนั้น ๆ บรรจุอยู่ ซึ่งจะเก็บคำอธิบายรายละเอียดต่าง ๆ ของฐานข้อมูล (Meta-Data) อันประกอบด้วยเค้าร่างฐานข้อมูลในระดับแนวคิด เค้าร่างฐานข้อมูลระดับภายนอกและเค้าร่างฐานข้อมูลในระดับภายใน รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยหรือข้อจำกัดต่าง ๆ ที่ใช้การควบคุมความบูรณภาพของฐานข้อมูล และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารฐานข้อมูล เป็นต้น

2.3.3 ภาษา SQL (Structured Query Language)

ภาษา SQL เป็นภาษามาตรฐานที่ถูกสร้างขึ้นมา และมีอยู่ใน DBMS หลายตัว เพื่อใช้ในการจัดการและการสืบค้นข้อมูลภายในฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ภาษา SQL เป็นภาษาที่มีรูปแบบเป็นภาษาอังกฤษ ที่มีความง่ายต่อการเรียนรู้และการเขียนโปรแกรม โดยสามารถใช้ภาษา SQL ในการนิยามโครงสร้างตารางภายในฐานข้อมูล การจัดการข้อมูล รวมไปถึงการควบคุมสิทธิ์การใช้งานฐานข้อมูล

ระบบการจัดการฐานข้อมูลที่ได้นำมาใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการ
 ายัตร์พข์ของผู้ค้ำงชำระภำยอำกร คื MySQL โดยที่ MySQL เป็นโปรแกรมบริหารจัดการ
 ฐำนข้อมูลในลักษณะของฐำนข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ซึ่งต้องอำศัภำษำ SQL ในการเข้ำไปจัดการกับ
 ข้อมูล ดังนั้น MySQL จึงมีความสามารถรองรับคำสั่งและทำงำนตามคำสั่งภำษำ SQL ได้

2.4 เทคโนโลยีเว็บเซอร์วิส

เว็บเซอร์วิส คื แอปพลิเคชันหรือโปรแกรมที่ทำงานอย่ำงใดอย่ำงหนึ่งในลักษณะการ
 ให้บริการที่จะถูกเรียกใช้งำนจากแอปพลิเคชันอื่นๆ ที่ต่างภำษำและต่างระบบปฏิบัติการ ในรูปแบบ
 ของการส่งงำนระยะไกล โดยการให้บริการจะมีเอกสารที่อธิบายคุณสมบัติของบริการกำกับไว้
 เรียกว่า WSDL (Web Services Description Language) มีภำษำที่ถูกใช้เป็นสื่อในการแลกเปลี่ยนคื
 XML และมีสิ่งที่ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งสองฝั่งสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบ XML ได้
 คื SOAP (Simple Object Access Protocol) (knowledge/webservicetesting, 2550.) ซึ่งจะสามารถ
 อธิบำนส่วนประกอบของโครงสร้างเว็บเซอร์วิส ได้ดังนี้คื

UDDI (Universal Description, Discovery and Integration) เป็นระบบมาตรฐานในการ
 อธิบำนและค้นหำเว็บเซอร์วิสโดยเป็นตัวกลางให้ผู้ใช้บริการ (Provider) มำลงทะเบียนไว้ ใช้
 สำหรัค้นหำบริการที่ต้องการเหมือนกับสมุดหน้าเหลือง หรือถูกเกิดที่เป็นเสิร์ชเอนจินบน
 อินเทอร์เน็ต

WSDL (Web Services Description Language) เป็นภำษำมาตรฐานที่ใช้สำหรับอธิบาย
 คุณสมบัติของเว็บเซอร์วิส อธิบำนการใช้งานโปรแกรมที่เปิดให้บริการ เช่น ชื่อเซอร์วิส ชื่อเมธอด
 พำรำมิเตอร์ที่ส่งให้เมธอด ชนิดข้อมูลของพำรำมิเตอร์ ซึ่งเขียนขึ้นตามแบบมาตรฐาน XML ดังนั้น
 WSDL จึงเป็นเสมือนคู่มือให้กับระบบ เพื่อเรียนรู้วิธีการเรียกใช้งานเว็บเซอร์วิส

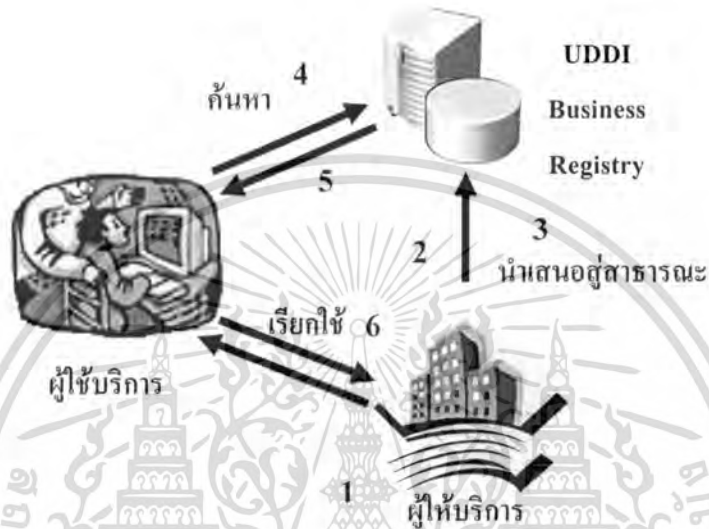
SOAP (Simple Object Access Protocol) เป็นโพรโทคอลที่ใช้ XML เป็นมาตรฐานของ
 เทคโนโลยีอ็อบเจกต์แบบกระจายแบบหนึ่ง โดยทำหน้าที่ส่งข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต ในรูปแบบของ
 XML ทำให้เรียกใช้งานโปรแกรมข้ามระบบผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้

XML (Extensible Markup Language) เป็นภำษำมาตรฐานที่ทุกระบบสนับสนุน ทำให้
 ข้อมูลที่มีโครงสร้างของภำษำ XML จะถูกนำไปประมวลผลต่ออย่ำงอัตโนมัติได้อย่างง่ำยค้ำย ภำษำ
 XML จึงถูกนำมาให้เป็นภำษำมาตรฐานในการแลกเปลี่ยนข้อมูลของเว็บเซอร์วิส

ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้บริการกับผู้ใช้บริการ และ UDDI ดังรูปที่ 2.1 ซึ่งสามารถอธิบาย
 ได้ดังนี้

1. ผู้ให้บริการ (Provider) พัฒนาระบบหรือบริการที่เป็นเว็บเซอร์วิสขึ้นมา
2. ลงทะเบียนเว็บเซอร์วิสกับหน่วยงานที่ให้บริการระบบ UDDI (หรือ Registry)
3. บอกที่ตั้ง WSDL ไฟล์แก่ UDDI ที่ได้ลงทะเบียนไว้

4. ผู้ใช้บริการ (Requestor) ทำการค้นหาระบบหรือบริการที่ต้องการจากระบบ UDDI
5. เมื่อผู้ใช้บริการได้พบระบบหรือบริการที่ต้องการจะนำไฟล์ WSDL ไปเรียนรู้วิธีการเรียกใช้ผ่านระบบของตน
6. ผู้ใช้บริการทำการติดต่อและเรียกใช้ระบบหรือบริการจากผู้ให้บริการได้โดยตรงผ่าน SOAP ในระบบของตน



รูปที่ 2.1 ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้บริการกับผู้ให้บริการ และ UDDI

2.5 ซอฟต์แวร์ที่ใช้

สำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอาศัยทรัพย์ของผู้ค้างชำระภาษีอากร นั้น ใช้ซอฟต์แวร์ดังรายละเอียดต่อไปนี้

2.5.1 PHP

PHP ย่อมาจาก Personal Hypertext Processor เป็นภาษาสคริปต์ฝั่งเซิร์ฟเวอร์ อีกภาษาหนึ่ง ซึ่งรูปแบบในการเขียนคำสั่งการทำงานนั้นจะมีลักษณะคล้ายกับภาษา Perl หรือภาษา C และสามารถใช้ร่วมทำงานกันกับ ภาษา HTML ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความสามารถของ PHP นั้นสามารถที่จะทำงานแบบไดนามิกเว็บ ได้ทุกรูปแบบเหมือนกับ CGI หรือ ASP ไม่ว่าจะเป็นการจัดการดูแลระบบฐานข้อมูล ระบบรักษาความปลอดภัย การรับ - ส่ง Cookies โดยที่ PHP นั้นสามารถที่จะติดต่อกับโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลที่มีอยู่มากมาย เช่น Microsoft Access, Sybase, Oracle, PostgreSQL MS SQL Server และ MySQL เป็นต้น และ PHP ยังสามารถที่จะติดต่อกับบริการต่างๆผ่านทาง โพรโทคอลต่างๆ เช่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

IMAP, SNMP, NNTP, POP3, HTTP และยังสามารถติดต่อกับ Socket ได้อีกด้วย (aspthai.net/php.2007)

2.5.2 MySQL

MySQL เป็นโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ซึ่งความสามารถในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างตาราง จัดเก็บข้อมูลจำนวนมาก สะดวก และค้นหาง่าย รวมทั้งสามารถสร้างและจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ได้อย่างรวดเร็ว โดยที่ MySQL มีระบบสืบค้นข้อมูลที่รวดเร็วและแม่นยำ สามารถใช้งานได้กับคอมพิวเตอร์ระบบเครื่องเดียวและเชื่อมต่อผ่านเครือข่าย รวมทั้งทำงานร่วมกับแอปพลิเคชันได้หลายชนิด (สงกรานต์ ทองสว่าง. 2548)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษาระบบปัจจุบัน

3.1 การทำงานของระบบงานปัจจุบัน

จากการศึกษาระเบียบต่างๆของกรมสรรพากรที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของระบบงานปัจจุบัน (ระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการอาัยคทรัพย์สินตามความในมาตรา 12 แห่งประมวลรัษฎากร. 2546) สามารถสรุปความหมายของคำที่เกี่ยวข้องได้ ดังนี้

“ผู้ค้างภาษีอากร” หมายความว่า บุคคลผู้ต้องรับผิดชอบภาษีอากรหรือนำส่งภาษีอากร

“ภาษีอากรค้าง” หมายความว่า ภาษีอากรซึ่งต้องเสียหรือนำส่งตามประมวลรัษฎากรและหรือรายได้อื่นที่กรมสรรพากรมีหน้าที่จัดเก็บ เมื่อถึงกำหนดชำระแล้วมิได้เสียหรือนำส่ง

“หมายเรียก” หมายความว่า หนังสือซึ่งออกตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากรถึงบุคคลผู้ต้องรับผิดชอบชำระภาษีอากรค้าง หรือบุคคลใดๆ ที่มีเหตุอันควรเชื่อว่าจะเป็นประโยชน์แก่การเร่งรัดจัดเก็บภาษีอากรค้างมาให้อพยพหรือให้นำบัญชีเอกสาร หรือหลักฐานอื่นๆ อันจำเป็นแก่การเร่งรัดจัดเก็บภาษีอากรค้างมาตรวจสอบ

“อายัด” หมายความว่า การสั่งให้ผู้ค้างภาษีอากรและหรือบุคคลภายนอกมิให้จำหน่าย จ่าย โอน หรือกระทำการนิติกรรมใดๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องที่ได้สั่งอายัดไว้ รวมตลอดถึงการสั่งให้บุคคลภายนอกมิให้นำส่งทรัพย์สินหรือชำระหนี้แก่ผู้ค้างภาษีอากร และหรือให้ส่งมอบหรือชำระหนี้ต่อเจ้าพนักงานเพื่อเป็นค่าภาษีอากร ณ ที่ซึ่งผู้มีอำนาจออกคำสั่งอายัดกำหนด

ซึ่งในการติดตามและประเมินผลการเร่งรัดภาษีอากรค้างและการควบคุมการดำเนินคดีภาษีของส่วนกฎหมายและเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง สำนักงานสรรพากรพื้นที่ มีขั้นตอนในการเร่งรัดภาษีอากรค้างซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. ส่งหนังสือแจ้งการประเมินภาษีประเภทต่างๆ
2. ตั้งจำนวนเร่งรัดเมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระภาษีตามการประเมิน
3. ออกหนังสือเตือนครั้งที่ 1
4. ออกหนังสือเตือนครั้งที่ 2
5. สำเนาหนังสือแจ้งการประเมินแจ้งผู้ค้างภาษี กรณีภาษีเกิน 1 ล้านบาท
6. ดำเนินการออกหมายเรียกเพื่อสอบสวนทรัพย์
7. ดำเนินการยึด อายัด และขายทอดตลาด
8. ดำเนินคดีแพ่ง อาญา สัมละลาบ
9. จำหน่ายหนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กล่าวคือ เมื่อผู้เสียหายที่มีหนี้ภาษีอากรค้าง แต่ยังไม่ได้ทำการชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่ฝ่ายเร่งรัดจะทำการออกหนังสือเตือนเพื่อให้ผู้เสียหายนำเงินมาชำระ กรณีออกหนังสือเตือนครั้งที่สองและผู้เสียหายยังไม่นำเงินมาชำระ จะดำเนินการสอบสวนทรัพย์สินประเภทบัญชีเงินฝากธนาคาร ซึ่งเป็นทรัพย์สินประเภทแรกที่จะทำการสอบสวนทรัพย์สิน โดยจะต้องทำการออกหมายเรียกเพื่อขอข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษี ไปยังสำนักงานใหญ่ของธนาคารพาณิชย์ทุกธนาคาร หากพบว่ามียอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากของผู้ค้างชำระภาษี จะทำคำสั่งอายัดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารนั้น ซึ่งในการทำงานปัจจุบันจะใช้ระบบเอกสารและใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศในการจัดเก็บแฟ้มข้อมูล และใช้ในการรับ-ส่งข้อมูลกับธนาคารพาณิชย์

3.2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในการทำงานของระบบงานปัจจุบันประกอบด้วยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- ส่วนกฎหมายและเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง สำนักงานสรรพากรพื้นที่ เป็นหน่วยงานในพื้นที่ของกรมสรรพากร มีหน้าที่ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการวางแผน ติดตามและประเมินผลการเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้างและควบคุมการดำเนินคดีภาษีทุกประเภท รวมถึงการตอบข้อหารือทางกฎหมายและคดีภาษีอากรที่กรมสรรพากรวินิจฉัยตีความและวางแนวทางปฏิบัติไว้ชัดเจนแล้ว
- สำนักมาตรฐานการจัดเก็บภาษี เป็นหน่วยงานส่วนกลางของกรมสรรพากรมีหน้าที่ในการพัฒนามาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกระบบงานซึ่งเกี่ยวกับระบบงานกรรมวิธีภาษี การเงินและการบัญชีสรรพากร การหักภาษี ณ ที่จ่ายและคืนภาษี การเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง รวมทั้งกำกับ ติดตาม และควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานสรรพากรให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน มาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนที่กำหนด

3.3 ระบบงานที่เกี่ยวข้อง

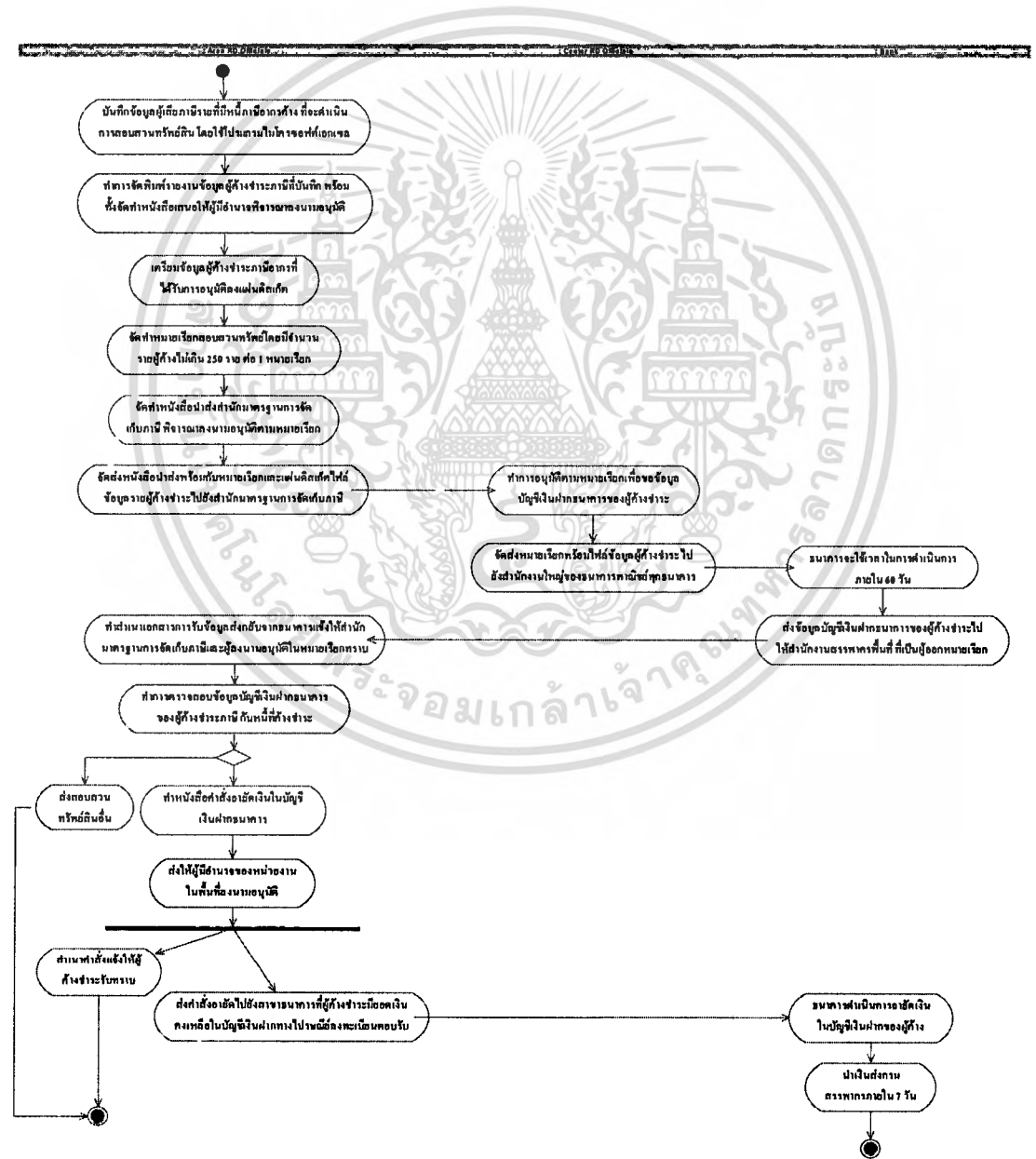
จากการศึกษาการทำงานของระบบงานปัจจุบันพบว่า จะมีการใช้ข้อมูลจากระบบงานอื่น โดยการนำข้อมูลจากรายงานสรุปของระบบงานนั้น นำมาบันทึกเข้าระบบงานปัจจุบัน ระบบงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าว คือ

ระบบการจัดเก็บข้อมูลหนี้ภาษีอากรค้าง ซึ่งเป็นระบบงานสำหรับบันทึกข้อมูลหนี้ภาษีอากรค้าง ได้แก่ ข้อมูลการตั้งหนี้และข้อมูลการลดหนี้ โดยบันทึกการข้อมูลตั้งหนี้จากใบแจ้งการประเมินภาษีประเภทต่างๆ และใบแจ้งการค้างชำระภาษีอากร และบันทึกข้อมูลการลดหนี้จากแบบขอชำระหนี้ภาษีอากรค้าง เพื่อนำไปใช้ในการตรวจสอบ ควบคุมหนี้ และเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้างของฝ่ายเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง สำนักงานสรรพากรพื้นที่ โดยทำการบันทึกประมวลผลเพื่อสรุปเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยอดหนี้ค้างชำระและสถานะหนี้เป็นรายเดือน รวมทั้งออกหนังสือเตือนเพื่อให้ผู้เสียภานำเงินมาชำระเมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระภาษี แต่ผู้เสียภาษียังไม่ได้ทำการชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งระบบงานนี้ใช้สถาปัตยกรรมแบบไคลเอนท์-เซิร์ฟเวอร์บนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ และใช้ไมโครซอฟท์เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ เป็นซอฟต์แวร์ในการจัดการฐานข้อมูล

3.4 การทำงานของระบบปัจจุบัน

การทำงานของระบบงานปัจจุบันสามารถอธิบายการทำงานโดยรวมดังแสดงตามรูปที่ 3.1 ได้ ดังนี้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ รูปที่ 3.1 ภาพรวมขั้นตอนการทำงานของระบบงานปัจจุบัน ใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซึ่งสามารถสรุปขั้นตอนการทำงานของระบบงานปัจจุบันได้ดังนี้คือ

1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่จะทำการบันทึกข้อมูลผู้เสียภาษีรายที่มีหนี้ภาษีอากรค้างในสังกัดหน่วยงานในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ที่จะดำเนินการสอบสวนทรัพย์สิน โดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เอกเซลบันทึกข้อมูลจากรายงานสถานะหนี้ภาษีอากรค้างของลูกหนี้ค้างชำระที่มีสถานะเป็นการส่งสอบสวนทรัพย์สิน ซึ่งเป็นรายงานสรุปรายเดือนจากระบบการจัดเก็บข้อมูลหนี้ภาษีอากรค้าง โดยบันทึกข้อมูลเดือนละครั้ง

2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง ทำการจัดพิมพ์รายงานข้อมูลผู้ค้างชำระภาษีอากรที่ได้จากการบันทึก พร้อมทั้งจัดทำหนังสือนำเสนอให้ผู้มีอำนาจของหน่วยงานในพื้นที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาลงนามอนุมัติให้ดำเนินการสอบสวนทรัพย์สินรายผู้ค้างชำระภาษีจากธนาคารพาณิชย์

3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้างจะทำการจัดเตรียมข้อมูลผู้ค้างชำระภาษีอากรที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการสอบสวนทรัพย์สิน จากไฟล์ข้อมูลที่บ้านทีกจากโปรแกรมไมโครซอฟต์เอกเซลลงแผ่นดิสเกตต์ พร้อมทั้งจัดทำหมายเรียกสอบสวนทรัพย์สินเพื่อขอข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของรายผู้ค้างชำระนั้นๆ จากธนาคารพาณิชย์ โดยมีจำนวนรายผู้ค้างชำระไม่เกิน 250 ราย ต่อ 1 หมายเรียก

4. จากนั้นจึงจัดทำหนังสือปะหน้าเพื่อนำส่งสำนักมาตรฐานการจัดเก็บภาษี ซึ่งเป็นหน่วยงานส่วนกลาง พร้อมกับหมายเรียกและแผ่นดิสเกตต์ไฟล์ข้อมูลรายผู้ค้างชำระ เพื่อให้ผู้มีอำนาจจากหน่วยงานส่วนกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาลงนามอนุมัติตามหมายเรียกนั้น

5. หลังจากได้รับการอนุมัติตามหมายเรียกเพื่อขอข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารแล้ว เจ้าหน้าที่ของสำนักมาตรฐานการจัดเก็บภาษีจะดำเนินการจัดส่งหมายเรียกพร้อมไฟล์ข้อมูลผู้ค้างชำระรายที่ต้องการขอข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร ไปยังสำนักงานใหญ่ของธนาคารพาณิชย์ทุกธนาคาร ซึ่งธนาคารจะใช้เวลาในการดำเนินการภายใน 60 วัน และจะส่งข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระไปให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ที่เป็นผู้ออกหมายเรียก

6. เมื่อฝ่ายเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง สำนักงานสรรพากรพื้นที่ได้รับข้อมูลส่งกลับจากธนาคารพาณิชย์ตามหมายเรียกแล้ว จะต้องทำสำเนาเอกสารแจ้งให้ผู้มีอำนาจในส่วนกลางที่ลงนามอนุมัติในหมายเรียกทราบ

7. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง สำนักงานสรรพากรพื้นที่ จะทำการตรวจสอบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษีที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์ กรณีมียอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากของผู้ค้างชำระ จะทำหนังสือคำสั่งอายัดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระและส่งให้ผู้มีอำนาจของหน่วยงานในพื้นที่ลงนามอนุมัติในการดำเนินการอายัดทรัพย์สิน

8. ดำเนินการส่งคำสั่งอายัดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษี โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ให้กับธนาคารพาณิชย์สาขาที่ผู้ค้างชำระมียอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคารทำการอายัดเงินในบัญชีเงินฝากนั้น พร้อมทั้งสำเนาคำสั่งแจ้งให้ผู้ค้างชำระรับทราบ

9. ธนาคารพาณิชย์จะต้องนำเงินส่งกรมสรรพากรภายใน 7 วัน

3.5 ปัญหาและข้อจำกัดของระบบปัจจุบัน

จากการศึกษาและวิเคราะห์วิธีการทำงานในปัจจุบัน สามารถสรุปปัญหาต่างๆ ได้ดังนี้

1. การบันทึกข้อมูลผู้เสียภาษีรายที่มีหนี้ภาษีอากรค้างและมีสถานะเป็นการส่งสอบสวนทรัพย์สิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้วในระบบการจัดเก็บข้อมูลหนี้ภาษีอากรค้าง จึงเป็นการทำงานที่ซ้ำซ้อน และอาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้
2. มีขั้นตอนในการพิจารณาลงนามอนุมัติรายผู้ค้างชำระภาษี การจัดทำหมายเรียกสอบสวนทรัพย์สินและการทำคำสั่งอายัด ซึ่งต้องส่งให้ผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาลงนามอนุมัติซึ่งอาจใช้เวลานาน ทำให้การทำงานเกิดความล่าช้า
3. ต้องใช้เจ้าหน้าที่ในการดำเนินการส่งหมายเรียกพร้อมข้อมูลของผู้ค้างชำระภาษีอากรเพื่อขอข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระ ไปยังสำนักงานใหญ่ของธนาคารพาณิชย์ ทำให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น และข้อมูลอาจเสียหายหรือสูญหายได้
4. การจัดเก็บข้อมูลไม่มีความปลอดภัย การค้นหาข้อมูลทำได้ยากและใช้เวลานาน ทำให้การติดตาม ตรวจสอบข้อมูลของผู้ค้างชำระภาษีอากรมีความยุ่งยากและข้อมูลอาจผิดพลาดได้
5. ปริมาณเอกสารมีจำนวนมาก และเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ทำให้ต้องใช้พื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารมาก
6. เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการสอบสวนและอายัดทรัพย์สิน ทำให้สถานะหนี้ของผู้ค้างชำระไม่เป็นปัจจุบัน การดำเนินการทำคำสั่งอายัดเงินในบัญชีเงินฝากของผู้ค้างชำระอาจผิดพลาดได้ ทำให้ต้องเสียเวลาในการดำเนินการถอนอายัด
7. เมื่อดำเนินการส่งคำสั่งอายัดเงินในบัญชีเงินฝากของผู้ค้างชำระภาษีให้กับธนาคารแล้ว เจ้าหน้าที่จะต้องทำการสอบสวนยอดเงินในบัญชีคงเหลือที่ธนาคารสามารถอายัด ได้จริง กับเจ้าหน้าที่ของธนาคาร เพื่อยุ้ยอดหนี้คงเหลือของผู้ค้างชำระ เพื่อทำการอายัดทรัพย์สินอื่นต่อไป ซึ่งบางครั้งต้องสอบสวนหลายครั้ง ทำให้การดำเนินการติดตาม ตรวจสอบข้อมูลล่าช้า

การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่

4.1 การศึกษาระบบใหม่

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอาัยทรัพย์ของผู้ค้างชำระภาษีอากร เป็นระบบงานที่ช่วยให้การออกหมายเรียกเพื่อขอข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร และการดำเนินการจัดทำคำสั่งอายัดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษีอากรจากธนาคารพาณิชย์ของส่วนกฎหมายและเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง สำนักงานสรรพากรพื้นที่ กรมสรรพากร ให้เป็นไปด้วยความสะดวกและปลอดภัย

จากการศึกษาการทำงานของระบบงานปัจจุบันตามรายละเอียดในหัวข้อการวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบันนั้น พบว่าปัญหาในการทำงานที่เกิดขึ้นกับการทำงานปัจจุบันนั้น หากมีการนำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอาัยทรัพย์ของผู้ค้างชำระภาษีอากรเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน ก็จะช่วยลดปัญหาต่างๆในการทำงานลง และช่วยให้การสอบสวนทรัพย์สินประเภทบัญชีเงินฝากธนาคารเป็นไปโดยสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น จึงเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานมากยิ่งขึ้น

4.2 การศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบใหม่

จากการวิเคราะห์การทำงานในปัจจุบันและปัญหาและข้อจำกัดที่เกิดขึ้น จะต้องวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอาัยทรัพย์ของผู้ค้างชำระภาษีอากรในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ความเป็นไปได้ทางด้านเทคนิค

ปัจจุบัน กรมสรรพากรมีการติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ไปยังทุกหน่วยงานทั่วประเทศ และมีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับทำหน้าที่เป็นเครื่องแม่ข่าย และเครื่องลูกข่ายที่ติดตั้งแล้วอยู่จำนวนหนึ่ง ซึ่งสามารถนำมาใช้งานในระบบงานใหม่ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ อีกทั้งยังสามารถปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเพื่อตอบสนองนโยบาย e-Government ของรัฐบาลได้

สำหรับในส่วน of ธนาคารพาณิชย์ต้องมีเทคโนโลยีรองรับการทำงาน of ระบบงานใหม่ ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล และนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ร่วมกัน

2. ความเป็นไปได้ทางด้านเศรษฐศาสตร์

ในการพัฒนาระบบงานใหม่ก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งในเชิงรูปธรรมและนามธรรม เช่น ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ลดขั้นตอนและลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานในดำเนินการ สอบสวนทรัพย์สิน และการดำเนินการอาชญากรรมซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ และการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้เป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีในฐานะองค์กรภาครัฐ

3. ความเป็นไปได้ทางการดำเนินการขององค์กร

ในด้านการใช้งานระบบงานใหม่ ผู้ใช้งานระบบจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่ และหน่วยงานส่วนกลางคือสำนักมาตรฐานการจัดเก็บภาษี รวมถึงผู้บริหารผู้มีอำนาจในการพิจารณาเพื่อลงนามอนุมัติตามหมายเรียกและคำสั่งอาชญากรรม ต่างมีทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์อยู่แล้ว และมีความต้องการให้พัฒนาระบบงานใหม่เพื่อให้สามารถทำงานได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น จึงให้ความร่วมมือและพร้อมที่จะมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบได้ อีกทั้งธนาคารพาณิชย์ยังให้ความร่วมมือและเข้าใจถึงประโยชน์ในการนำระบบงานใหม่มาใช้

4.3 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้

จากการศึกษาการทำงานของระบบงานในปัจจุบัน เมื่อนำข้อมูลจากการศึกษามาพบว่า มีความต้องการของผู้ใช้ระบบงานสารสนเทศต่างๆ กัน ซึ่งสรุปความต้องการต่อระบบงานใหม่ได้ดังต่อไปนี้

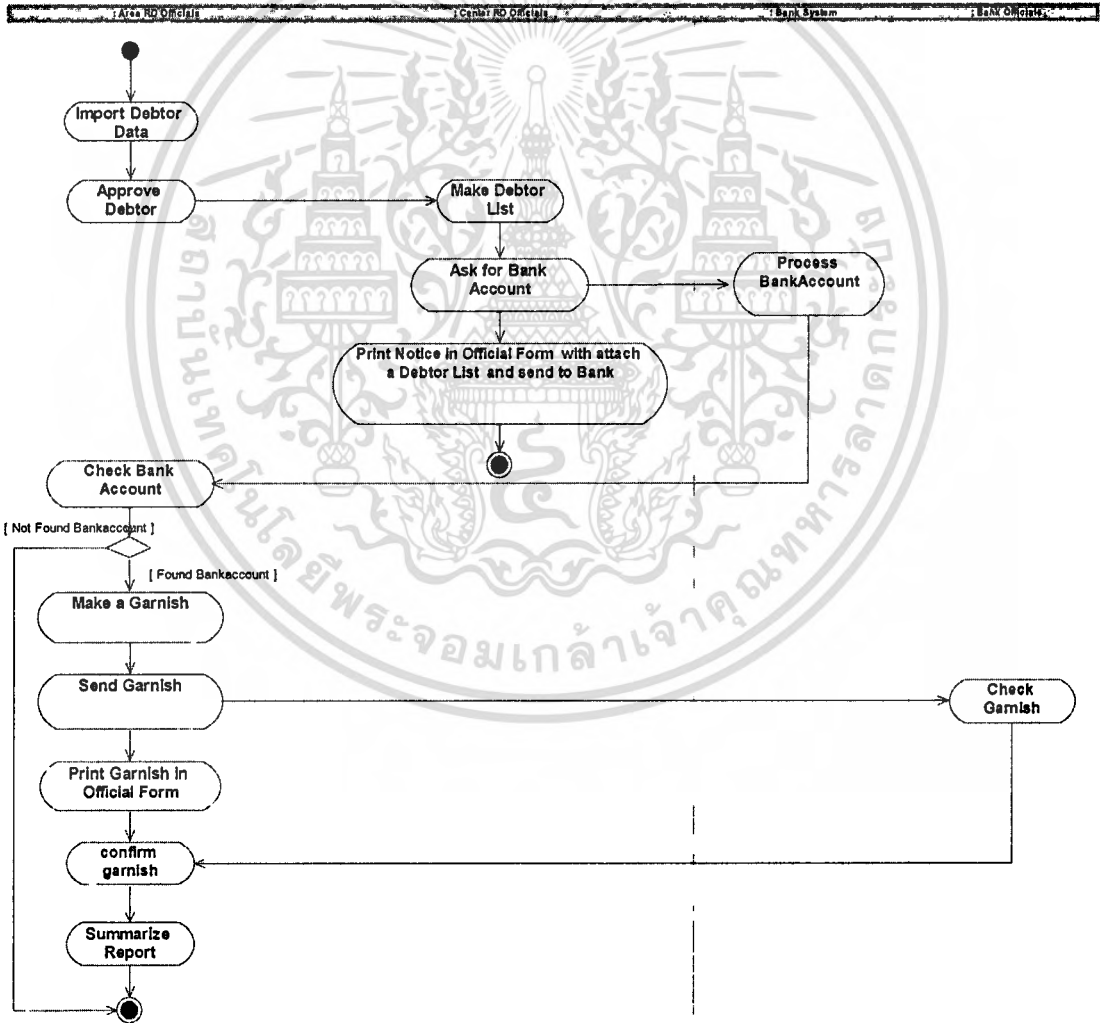
1. ระบบสามารถนำข้อมูลจากระบบการจัดเก็บข้อมูลหนี้ภาษีอากรค้าง เข้าสู่ระบบงานใหม่ได้ โดยไม่ต้องเสียเวลาในการบันทึกข้อมูลใหม่
2. เจ้าหน้าที่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลผู้ค้างชำระภาษีได้ ในกรณีผู้ค้างชำระมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล หรือที่อยู่ และสามารถลบข้อมูลของผู้ค้างชำระได้
3. ผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สามารถทำการอนุมัติรายผู้ค้างชำระภาษี ในการเรียกสอบสวนทรัพย์สิน รวมทั้งการอาชญากรรมประเภทบัญชีเงินฝากธนาคารจากระบบได้
4. ระบบสามารถจัดเตรียมข้อมูลรายผู้ค้างชำระที่ได้รับการอนุมัติให้สอบสวนทรัพย์สิน และสามารถจัดพิมพ์หมายเรียกเพื่อขอข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของรายผู้ค้างชำระจากธนาคารพาณิชย์ได้
5. ระบบสามารถทำการรับ-ส่ง แลกเปลี่ยนข้อมูลกับธนาคารพาณิชย์ได้
6. เจ้าหน้าที่สามารถจัดทำคำสั่งอาชญากรรมในบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษีจากระบบได้
7. เจ้าหน้าที่สามารถทำการติดตาม ตรวจสอบข้อมูลและสถานะของผู้ค้างชำระภาษีจาก

ระบบนี้ได้สารสนเทศที่ส่งวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ระบบสามารถออกรายงานต่างๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานของผู้บริหาร

4.4 การออกแบบระบบงานใหม่

จากการวิเคราะห์ปัญหาและศึกษาความเป็นไปได้ของระบบงาน รวมถึงการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ จึงได้ออกแบบและพัฒนาระบบงานใหม่ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการจัดทำหมายเรียกเพื่อสอบสวนทรัพย์สินประเภทบัญชีเงินฝากธนาคาร รวมถึงการจัดการการอายัดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีอากรให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยออกแบบระบบเป็นแบบเว็บแอปพลิเคชัน เพื่อให้สามารถทำงานบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งสามารถอธิบายการทำงานโดยรวมด้วยเอกทวิติโคอะแกรม ดังแสดงตามรูปที่ 4.1



รูปที่ 4.1 เอกทวิติโคอะแกรมของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอายัดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีอากร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซึ่งสามารถอธิบายขั้นตอนการทำงานของระบบงานใหม่ได้ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ทำการนำเข้าข้อมูลผู้เสียภาษีที่มีหนี้ภาษีอากรค้างชำระจากระบบการจัดเก็บข้อมูลหนี้ภาษีอากรค้าง ซึ่งมีการขอใช้สิทธิในการติดต่อกับเซิร์ฟเวอร์และฐานข้อมูลของระบบงานดังกล่าว ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง โดยทำการประมวลผลคำสั่งในการคัดเลือกข้อมูลรายผู้เสียภาษีที่มีหนี้ภาษีอากรค้างและมีสถานะหนี้เป็นการส่งมอบสวนทรัพย์ และนำเข้าฐานข้อมูลของระบบใหม่ ซึ่งจะทำการนำเข้าเดือนละครั้ง และในการนำเข้าข้อมูลครั้งเดียวกันจะไม่มีรายผู้ค้างชำระซ้ำกัน โดยข้อมูลที่นำเข้านั้นจะประกอบด้วย เลขประจำตัวประชาชนของผู้ค้างชำระภาษี จำนวนเงินที่ค้างชำระ รวมถึงข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ค้างชำระได้แก่ ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด และที่อยู่ เป็นต้น

2. เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ ทำการพิจารณาลงนามอนุมัติหรือไม่อนุมัติรายผู้ค้างชำระภาษีที่จะดำเนินการส่งมอบสวนทรัพย์สินประเภทบัญชีเงินฝากธนาคารผ่านทางระบบงาน

3. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในส่วนกลางคือสำนักมาตรฐานการจัดเก็บภาษี จะเป็นผู้ทำการตรวจสอบข้อมูลผู้ค้างชำระภาษีที่ได้รับการอนุมัติให้ส่งมอบสวนทรัพย์จากสำนักงานสรรพากรพื้นที่แล้ว และจัดเตรียมข้อมูลโดยจัดทำเป็นรายชื่อผู้ค้างชำระภาษี พร้อมทั้งจัดทำหมายเรียกส่งมอบสวนทรัพย์สินเพื่อขอข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของรายผู้ค้างชำระนั้นๆ จากสำนักงานใหญ่ของธนาคารพาณิชย์ทุกธนาคาร

4. จากนั้น เจ้าหน้าที่ของสำนักมาตรฐานการจัดเก็บภาษีจะทำการส่งหมายเรียกและข้อมูลรายชื่อผู้ค้างชำระภาษีตามหมายเรียกไปให้ธนาคารพาณิชย์ เพื่อขอข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยส่งข้อมูลรายชื่อผู้ค้างชำระภาษีผ่านทางเทคโนโลยีเว็บเซอร์วิสจากธนาคารเพื่อให้ธนาคารทำการประมวลผลข้อมูล และทำการส่งหมายเรียกทางอิเล็กทรอนิกส์เมล

5. เจ้าหน้าที่ของสำนักมาตรฐานการจัดเก็บภาษี จะต้องทำการพิมพ์หมายเรียกส่งมอบสวนทรัพย์สินเพื่อขอข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมทั้งรายชื่อผู้ค้างชำระภาษีตามหมายเรียก (ตามข้อ 3) เพื่อเสนอผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามอนุมัติเอกสารตามหมายเรียกเพื่อส่งให้ธนาคารพาณิชย์อย่างเป็นทางการ โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

6. เมื่อธนาคารพาณิชย์ดำเนินการประมวลผลข้อมูลและส่งข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษีกลับมาทางเว็บเซอร์วิส พร้อมทั้งส่งใบตอบรับหมายเรียกกลับมาทางอิเล็กทรอนิกส์เมล เจ้าหน้าที่ฝ่ายเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง สำนักงานสรรพากรพื้นที่ จะทำการตรวจสอบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระที่ได้รับจากธนาคารในแต่ละราย กรณีมียอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร ก็จะจัดทำคำสั่งอายัดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระรายนั้นๆ และส่งให้กับสาขาของธนาคารพาณิชย์ที่ผู้ค้างชำระมียอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยทาง

อิเล็กทรอนิกส์เมล เพื่อให้ธนาคารดำเนินการอายัดบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. หลังจากเจ้าหน้าที่ของฝ่ายเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง สำนักงานสรรพากรพื้นที่ทำการส่งคำสั่งอายัดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษีไปให้ธนาคารพาณิชย์ดำเนินการ (ตามข้อ 6) แล้ว จะต้องทำการพิมพ์หนังสือคำสั่งอายัดและเสนอให้ผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามอนุมัติคำสั่งอายัดนั้น และส่งให้ธนาคารพาณิชย์เป็นทางการอีกชั้นหนึ่ง พร้อมทั้งส่งให้ผู้ค้างชำระภาษีรับทราบ

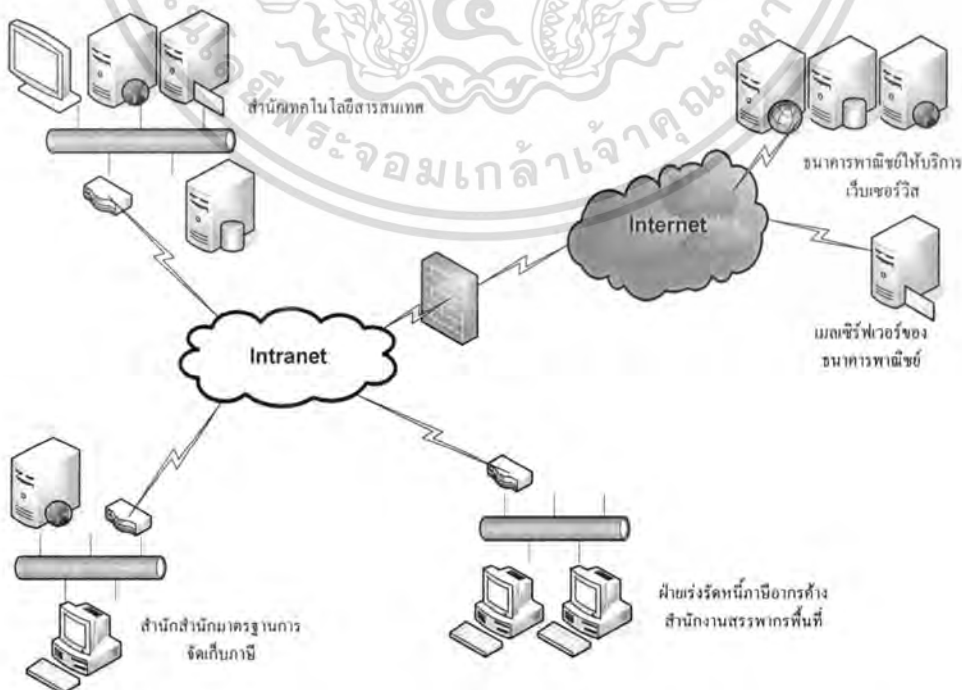
8. เมื่อธนาคารดำเนินการอายัดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษีแล้ว จะแจ้งให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่ทราบทางอิเล็กทรอนิกส์เมล และจะนำเงินนำส่งกรมสรรพากรภายใน 7 วัน

9. เจ้าหน้าที่ของสำนักมาตรฐานการจัดเก็บภาษีและฝ่ายเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง สำนักงานสรรพากรพื้นที่จัดทำรายงานต่างๆ

4.5 สถาปัตยกรรมระบบ

4.5.1 การเชื่อมต่อเครือข่าย

ปัจจุบัน กรมสรรพากรมีการติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ไปยังทุกหน่วยงานทั่วประเทศ และมีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับทำหน้าที่เป็นเครื่องแม่ข่าย และเครื่องลูกข่ายที่ติดตั้งแล้วอยู่แล้วจำนวนหนึ่ง ซึ่งสามารถนำมาใช้งานในระบบงานใหม่ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ โดยแสดงลักษณะการเชื่อมต่อเครือข่ายได้ ดังรูปที่ 4.2



รูปที่ 4.2 การเชื่อมต่อระบบผ่านเครือข่ายอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ต

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์ของห้องสมุดพระจอมเกล้าลาดกระบัง เมื่อผู้ยืมหนังสือหรือเอกสารใดๆ ไปใช้

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5.2 คุณสมบัติของอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

ในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอาชัทรพ์ขงผู้ค้ำงชำระภาษีอากรนั้น อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ควรมีคุณสมบัติขั้นต่ำดังนี้

คุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์

- มีหน่วยประมวลผลกลาง ชนิด Dual-Core Intel Pentium ที่มีความเร็วของสัญญาณนาฬิกาไม่ต่ำกว่า 3.2GHz

- Hard Disk ชนิด SAS หรือดีกว่าโดยมีความเร็วรอบอย่างน้อย 10,000 รอบต่อนาที และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 146 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย

- หน่วยความจำไม่ต่ำกว่า 4 GB

- ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server 2003 Standard Edition หรือรุ่นล่าสุดที่รองรับการทำงานปัจจุบัน ได้ดี พร้อมติดตั้ง

คุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ไคลเอนท์

- มีหน่วยประมวลผลกลาง ที่มีประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่า Intel Pentium D และมีความเร็วของสัญญาณนาฬิกา ไม่ต่ำกว่า 1.8 GHz

- มีฮาร์ดดิสก์ที่มีขนาดความจุไม่ต่ำกว่า 80 GB และมีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 7,200 รอบต่อนาที

- มีหน่วยความจำเป็นชนิด DDR2 หรือดีกว่าขนาดไม่ต่ำกว่า 1 GB

- ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows XP Profession

4.6 เครื่องมือที่ใช้ออกแบบและพัฒนาระบบ

สำหรับการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอาชัทรพ์ขงผู้ค้ำงชำระภาษีอากรใช้เครื่องมือในการออกแบบและพัฒนาระบบงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. Rational Rose เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการออกแบบ UML Diagram
2. ER-Studio Version 7.0.1 ใช้ในการออกแบบ Entity Relationship Diagram
3. Macromedia Dreamweaver MX ใช้ในการออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้
4. ภาษา PHP และ SQL ใช้ในการเขียนคำสั่งพัฒนาโปรแกรม
5. MySQL ใช้ในการจัดการฐานข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

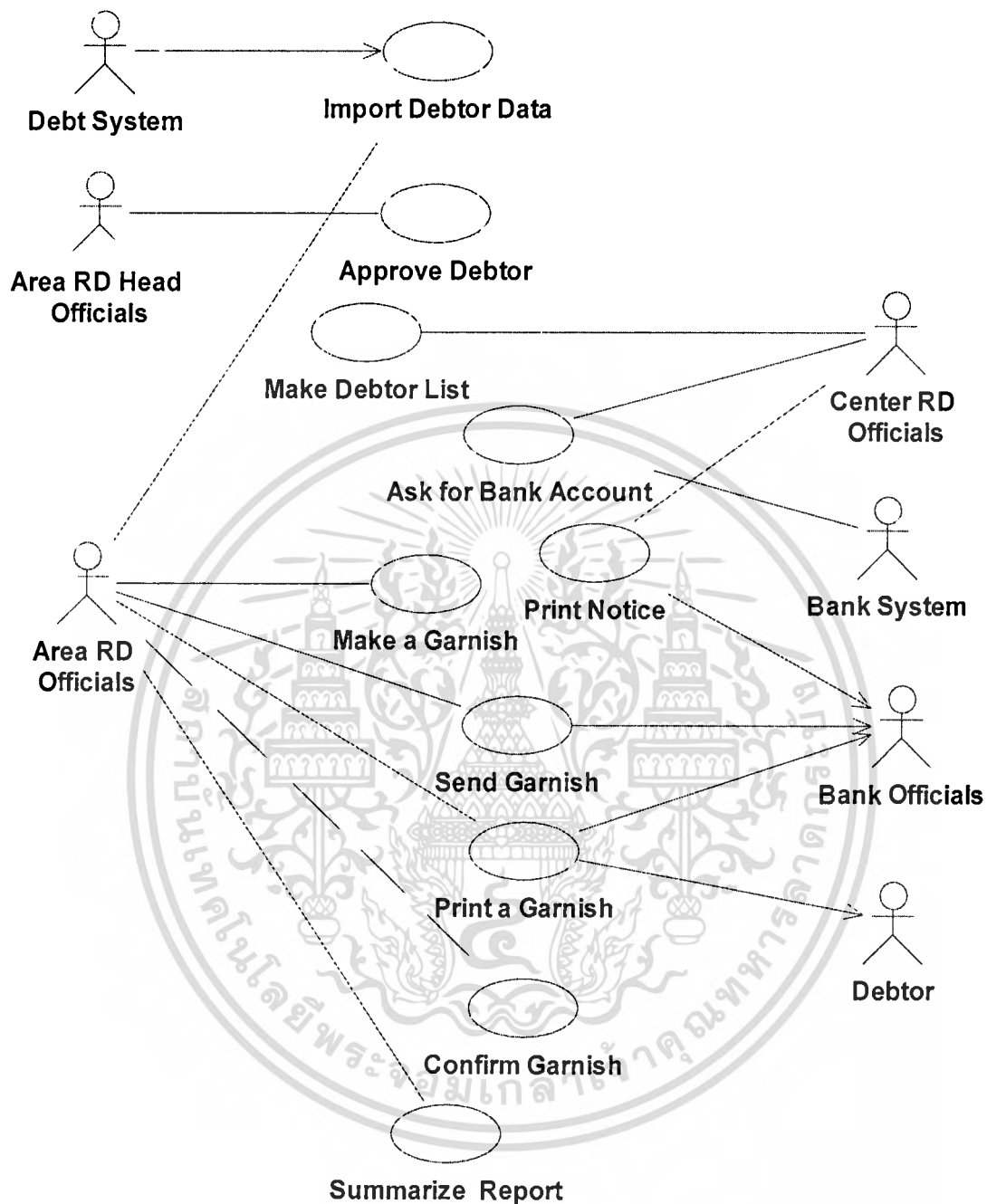
4.7 การออกแบบระบบด้วยยูเอ็มแอล

ในการออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอาชัศตวรรษของผู้ค้าชำระภาษีอากร นั้น ได้นำเสนอตามหลักการการวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุด้วยยูเอ็มแอล ซึ่งเป็นภาษารูปภาพ หรือสัญลักษณ์ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการอธิบายและสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดสามารถเข้าใจ ระบบโดยรวมได้ง่ายขึ้น ประกอบด้วยไดอะแกรมต่างๆ ดังนี้คือ ยูสเคสไดอะแกรม แอกทิวิตี ไดอะแกรม คลาสไดอะแกรม ซีควเอนซ์ไดอะแกรม และสเตทไดอะแกรม โดยมีรายละเอียดการ วิเคราะห์และออกแบบระบบงานดังต่อไปนี้

4.7.1 ยูสเคสไดอะแกรม

ยูสเคสไดอะแกรม เป็นแผนภาพที่ช่วยอธิบายส่วนประกอบต่างๆ รวมถึงขอบเขตการ ทำงานหลักของระบบ เพื่อให้เห็นภาพรวมในการทำงานของระบบ ซึ่งสามารถอธิบายการทำงานของระบบได้ดังรูปที่ 4.3





รูปที่ 4.3 ยูสเคสไดอะแกรมของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอายัดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีอากร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยูสเคสโคอะแกรม จะมีแอกเตอร์ที่แสดงถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับระบบ โดยเป็นผู้ที่ใช้งาน ยูสเคสหรือกระทำกับยูสเคส ซึ่งในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอัยทรัพย์ของผู้ค้างชำระ ภาษีอากรจะประกอบด้วยทั้งหมด 7 แอกเตอร์ ดังนี้

1. Debt System คือ ระบบการจัดเก็บข้อมูลหนี้ภาษีอากรค้าง เป็นระบบงานอื่นที่มีอยู่ ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลหนี้ภาษีอากรค้าง

2. Area RD Officials คือ เจ้าหน้าที่ของฝ่ายเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ทำหน้าที่ในการนำเข้าสู่ข้อมูลจากระบบการจัดเก็บข้อมูลหนี้ภาษีอากรค้าง ทำการติดตามและตรวจสอบข้อมูลของผู้ค้างชำระภาษี

3. Area RD Head Officials คือ เจ้าหน้าที่ของฝ่ายเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง สำนักงานสรรพากรพื้นที่ เป็นผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่พิจารณาลงนามอนุมัติรายผู้ค้างชำระภาษี

4. Center RD Officials คือ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานส่วนกลางคือสำนักมาตรฐานการจัดเก็บภาษี ทำหน้าที่ในการรวบรวมข้อมูลผู้ค้างชำระภาษีที่ได้รับอนุมัติรายผู้ค้างชำระจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่แล้ว และจัดทำหมายเรียกเพื่อสอบสวนทรัพย์สินไปยังธนาคารพาณิชย์ รวมทั้งผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้พิจารณาลงนามอนุมัติตามหมายเรียก

5. Bank System คือ ระบบงานเว็บเซอร์วิสของธนาคารพาณิชย์ ทำหน้าที่รับข้อมูลผู้ค้างชำระภาษีตามหมายเรียก ทำการประมวลผลและส่งข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษีกลับมา และรวมถึงระบบอิเล็กทรอนิกส์เมล ซึ่งทำหน้าที่ในการรับ-ส่งอิเล็กทรอนิกส์เมล

6. Bank Officials คือ เจ้าหน้าที่ของธนาคารพาณิชย์ ทำหน้าที่รับเอกสารหมายเรียกและคำสั่งอายัด และทำหน้าที่ในการตอบอิเล็กทรอนิกส์เมล

7. Debtor คือ ผู้ค้างชำระภาษีอากร

สำหรับหน้าที่และการทำงานหลักของระบบ จากยูสเคสโคอะแกรมข้างต้นประกอบด้วย 10 ยูสเคส ดังต่อไปนี้

1. Import Debtor Data คือ การนำเข้าสู่ข้อมูลผู้เสียภาษีที่มีหนี้ภาษีอากรค้างชำระจากระบบการจัดเก็บข้อมูลหนี้ภาษีอากรค้าง

2. Approve Debtor คือ การพิจารณาอนุมัติรายผู้ค้างชำระภาษีที่จะดำเนินการสอบสวนทรัพย์สินประเภทบัญชีเงินฝากธนาคาร

3. Make Debtor List คือ การจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อผู้ค้างชำระภาษี พร้อมทั้งจัดทำหมายเรียกสอบสวนทรัพย์สินเพื่อขอข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของรายผู้ค้างชำระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. Ask for Bank Account คือ การส่งข้อมูลรายชื่อผู้ค้างชำระภาษีตามหมายเรียก ไปให้ธนาคารพาณิชย์ เพื่อขอข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยเรียกใช้งานผ่านเว็บเซอร์วิสจากธนาคาร ซึ่งธนาคารจะทำการประมวลผลข้อมูลและส่งข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษีกลับมา รวมทั้งทำหน้าที่ส่งหมายเรียกให้ธนาคารทางอิเล็กทรอนิกส์เมล

5. Print Notice คือการพิมพ์หมายเรียกสอบสวนทรัพย์สินเพื่อขอข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมทั้งพิมพ์รายชื่อผู้ค้างชำระภาษีตามหมายเรียก เพื่อเสนอผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามอนุมัติเอกสารตามหมายเรียก

6. Make a Garnish คือ การตรวจสอบจำนวนเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษี และจัดทำคำสั่งอายัดทรัพย์สิน

7. Send Garnish คือ การส่งคำสั่งอายัดบัญชีเงินฝากธนาคารให้กับสาขาของธนาคารพาณิชย์ที่ผู้ค้างชำระมียอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยทางอิเล็กทรอนิกส์เมล

8. Print a Garnish คือ การพิมพ์คำสั่งอายัดบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามอนุมัติคำสั่งอายัดนั้น และส่งให้ธนาคารพาณิชย์พร้อมทั้งส่งให้ผู้ค้างชำระภาษีรับทราบ

9. Confirm Garnish คือ การบันทึกการยืนยันการอายัดบัญชีเงินฝากธนาคารจากธนาคารของผู้ค้างชำระ

10. Summarize Report คือ การจัดทำรายงานต่างๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่

จากภาพรวมในการทำงานของระบบที่แสดงส่วนประกอบของยูสเคสโคอะแกรม ตามที่ได้อธิบายไว้ข้างต้นแล้ว สามารถอธิบายรายละเอียดของขั้นตอนการทำงานของแต่ละยูสเคสตามรายละเอียดในตารางที่ 4.1 ถึง ตารางที่ 4.10 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.1 รายละเอียดยูสเคส Import Debtor Data

ชื่อยูสเคส : Import Debtor Data	ID: 1	Importance Level: high
แอกเตอร์ : Area RD Officials		
รายละเอียดโดยสังเขป : เจ้าหน้าที่ของฝ่ายเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ทำการนำเข้าข้อมูลจากระบบการจัดเก็บข้อมูลหนี้ภาษีอากรค้าง		
เหตุการณ์กระตุ้นการทำงาน : เมื่อต้องการข้อมูลผู้เสียภาษีที่ค้างชำระภาษีอากรจาก ระบบการจัดเก็บข้อมูลหนี้ภาษีอากรค้าง		
ผู้เกี่ยวข้องอื่น : Association : Debt System Include : - Extend : - Generalization : -		
เงื่อนไขก่อนหน้า : มีการขอใช้สิทธิ์ในการติดต่อกับเซิร์ฟเวอร์และฐานข้อมูลของระบบการจัดเก็บ ข้อมูลหนี้ภาษีอากรค้าง		
ขั้นตอนการทำงานหลัก		
User Action		System Response
1. เจ้าหน้าที่ของฝ่ายเร่งรัดฯ เลือกรายการนำเข้า ข้อมูลจากเมนูหน้าจอ		2. ประมวลผลคำสั่งในการคัดเลือกข้อมูลรายผู้ ค้างภาษีและมีสถานะหนี้เป็นการส่งสอบสวน ทรัพย์สินจากระบบการจัดเก็บข้อมูลหนี้ภาษี อากรค้าง
		3. นำเข้าฐานข้อมูลของระบบใหม่โดยสร้างรหัส ประจำตัวผู้ค้างชำระและบันทึกสถานะผู้ค้าง ชำระเป็น "รอการอนุมัติ"
		4. แสดงจำนวนรายที่นำเข้าทั้งหมดทางหน้าจอ
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก : -		
เงื่อนไขภายหลัง : ผู้ค้างชำระมีสถานะเป็น "รอการอนุมัติ"		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากยูสเคส Import Debtor Data ที่ได้อธิบายรายละเอียดขั้นตอนการทำงานตามตารางที่ 4.1 นั้น สามารถอธิบายการทำงานเพื่อแสดงขั้นตอนการทำงานด้วยเอกทวิวิธีไดอะแกรม ดังแสดงตามรูปที่ 4.4



รูปที่ 4.4 เอกทวิวิธีไดอะแกรมอธิบายการทำงานของยูสเคส Import Debtor Data

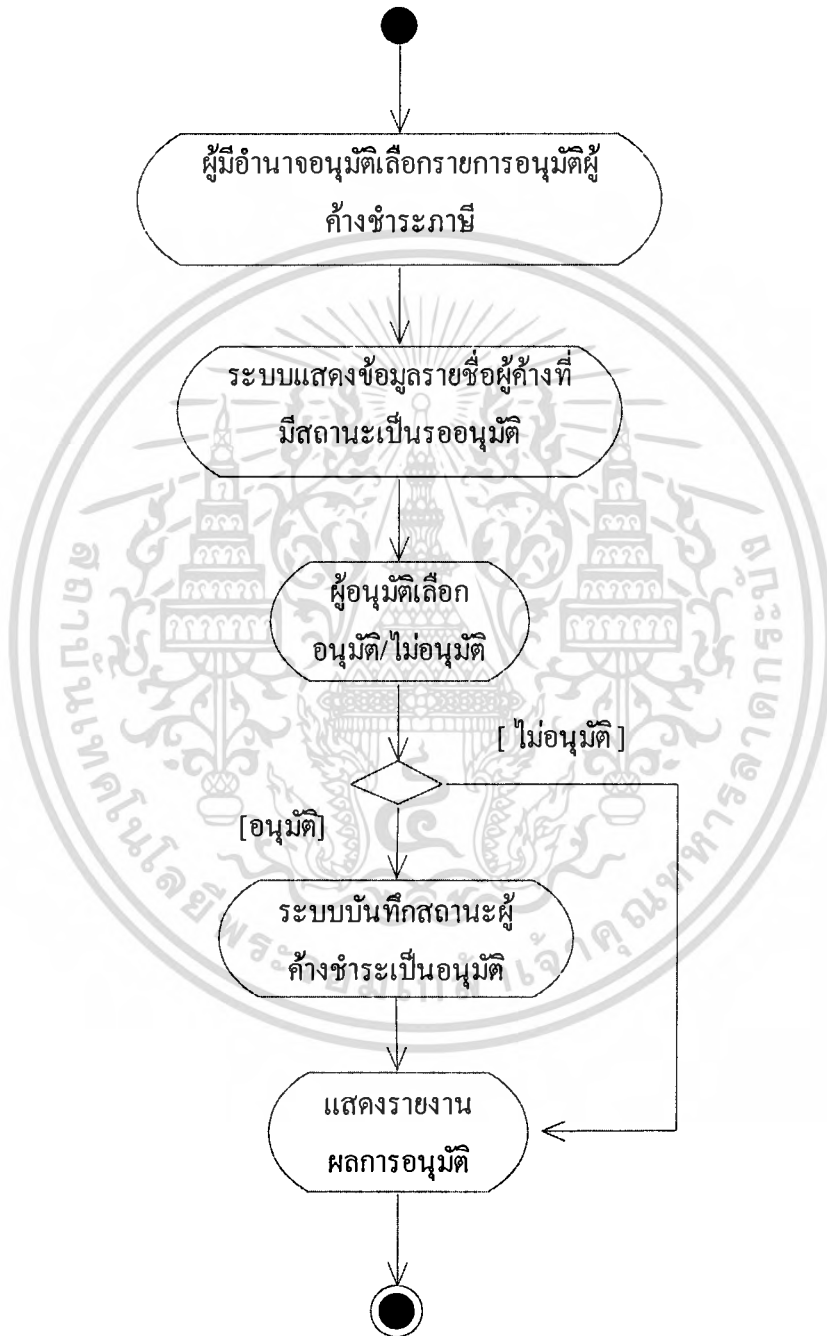
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 รายละเอียดคุณสมบัติ Approve Debtor

ชื่อคุณสมบัติ : Approve Debtor	ID: 2	Importance Level: <u>high</u>
แอกเตอร์ : Area RD Officials		
รายละเอียดโดยสังเขป : เจ้าหน้าที่ของฝ่ายเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติรายผู้ค้างชำระภาษี		
เหตุการณ์กระตุ้นการทำงาน : การดำเนินการสอบสวนทรัพย์สินต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติ		
ผู้เกี่ยวข้องอื่น : Association : -	Include : -	
Extend : -	Generalization : -	
เงื่อนไขก่อนหน้า : มีข้อมูลของผู้ค้างชำระ รอการพิจารณาอนุมัติให้สอบสวนทรัพย์สิน		
ขั้นตอนการทำงานหลัก		
User Action		System Response
1.ผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เลือก รายการอนุมัติรายผู้ค้างชำระภาษี		2. แสดงข้อมูลรายชื่อผู้ค้างภาษีที่มีสถานะเป็น รอการอนุมัติทางหน้าจอ
3. ผู้อนุมัติพิจารณาเลือกรายที่อนุมัติ		4. บันทึกสถานะผู้ค้างชำระที่ได้รับการอนุมัติ เป็น "อนุมัติการขอข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร"
		5. แสดงรายงานผลการอนุมัติหรือไม่อนุมัติ
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก : -		
4a. ผู้อนุมัติพิจารณาไม่อนุมัติ สถานะผู้ค้างชำระเป็นรอการอนุมัติ		
เงื่อนไขภายหลัง : ผู้ค้างชำระมีสถานะเป็น "อนุมัติการขอข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร"		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากยูสเคส Approve Debtor ที่ได้อธิบายรายละเอียดขั้นตอนการทำงานตามตารางที่ 4.2 นั้น สามารถอธิบายการทำงานเพื่อแสดงขั้นตอนการทำงานด้วยแอกทिवิตีไดอะแกรม ดังแสดงตามรูปที่ 4.5



รูปที่ 4.5 แอกทिवิตีไดอะแกรมอธิบายการทำงานของยูสเคส Approve Debtor

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 รายละเอียดยูสเคส Make Debtor List

ชื่อยูสเคส : Make Debtor List	ID: 3	Importance Level: <u>high</u>
แอกเตอร์ : Center RD Officials		
รายละเอียดโดยสังเขป : เจ้าหน้าที่ของสำนักมาตรฐานการจัดเก็บภาษี (หน่วยงานในส่วนกลาง) จัดเตรียมข้อมูลรายชื่อผู้ค้างชำระภาษี พร้อมทั้งจัดทำหมายเรียก สอบสวนทรัพย์สินเพื่อขอข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร		
เหตุการณ์กระตุ้นการทำงาน : ดำเนินการเพื่อขอข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษี		
ผู้เกี่ยวข้องอื่น : Association : -		Include : -
Extend : -		Generalization : -
เงื่อนไขก่อนหน้า : ผู้ค้างชำระภาษีได้รับการอนุมัติให้สอบสวนทรัพย์สินประเภทบัญชีเงินฝากธนาคาร จากสำนักงานสรรพากรพื้นที่แล้ว		
ขั้นตอนการทำงานหลัก		
User Action		System Response
1.เจ้าหน้าที่ของสำนักมาตรฐานการจัดเก็บภาษี เลือกรายการจัดเตรียมข้อมูลรายชื่อผู้ค้างชำระ ภาษีนำส่งธนาคาร		2. แสดงจำนวนผู้ค้างชำระภาษีที่ได้รับการอนุมัติ
3. เจ้าหน้าที่ทำการบันทึกจำนวนรายชื่อผู้ค้างชำระ ที่ต้องการจัดส่งให้ธนาคาร โดยต้องไม่เกินจำนวน รายที่ได้รับการอนุมัติ		4. สร้างเลขที่ชุดการออกหมายเรียกและสร้าง เลขที่หนังสือส่งหมายเรียก
		5. คัดเลือกรายชื่อผู้ค้างชำระที่อนุมัติเข้ามาก่อน ตาม จำนวนรายชื่อที่บันทึก และบันทึกเลขที่ชุดการออก หมายเรียกของผู้ค้างชำระภาษีในแต่ละราย
		6. จัดทำหมายเรียกตามแบบฟอร์มหมายเรียก ตามประมวลรัษฎากร
		7. บันทึกสถานะผู้ค้างชำระเป็น"จัดทำหมายเรียก"
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก :		
4a. บันทึกจำนวนรายชื่อผู้ค้างชำระเกินจำนวนรายชื่อที่ตกลงกับธนาคาร ระบบแจ้งเตือนและให้บันทึกใหม่		
เงื่อนไขภายหลัง : ผู้ค้างชำระมีสถานะเป็น "จัดทำหมายเรียก"		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากยูสเคส Make Debtor List ที่ได้อธิบายรายละเอียดขั้นตอนการทำงานตามตารางที่ 4.3 นั้น สามารถอธิบายการทำงานเพื่อแสดงขั้นตอนการทำงานด้วยแอกทิวิตีไดอะแกรม ดังแสดงตามรูปที่ 4.6



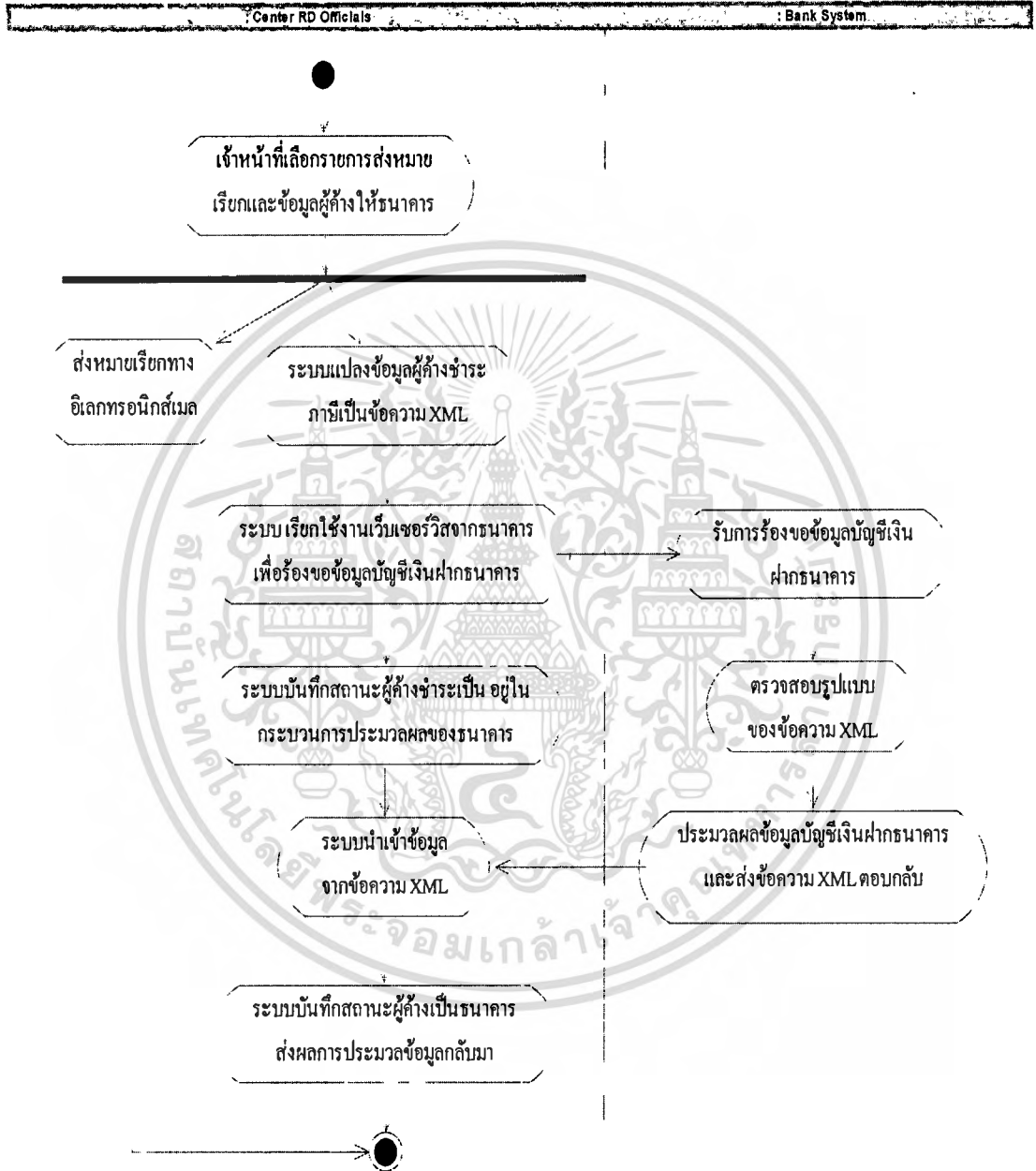
รูปที่ 4.6 แอกทิวิตีไดอะแกรมอธิบายการทำงานของยูสเคส Make Debtor List เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์และสงวนสิทธิ์ในเนื้อหา โดยผู้ใช้งานสามารถนำเอกสารนี้ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการศึกษาวิจัยได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย อย่างไรก็ตามหากมีการนำเอกสารนี้ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่ใช่การศึกษาค้นคว้าวิจัย กรุณาแจ้งเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 รายละเอียดคุณสเคส Ask for Bank Account

ชื่อคุณสเคส : Ask for Bank Account	ID: 4	Importance Level: <u>high</u>
แอกเตอร์ : Center RD Officials		
รายละเอียดโดยสังเขป : เจ้าหน้าที่ของสำนักมาตรฐานการจัดเก็บภาษีทำการส่งหมายเรียกและข้อมูลรายชื่อผู้ค้างชำระภาษีตามหมายเรียกไปให้ธนาคารพาณิชย์เพื่อขอข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร		
เหตุการณ์กระตุ้นการทำงาน : ดำเนินการเพื่อขอข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษี		
ผู้เกี่ยวข้องอื่น : Association: Bank System	Include : -	
Extend : -	Generalization : -	
เงื่อนไขก่อนหน้า : ผู้ค้างชำระมีสถานะเป็น "จัดทำหมายเรียก"		
ขั้นตอนการทำงานหลัก		
User Action	System Response	
1.เจ้าหน้าที่ของสำนักมาตรฐานการจัดเก็บภาษีเลือกรายการส่งหมายเรียกและข้อมูลผู้ค้างให้ธนาคาร	2.แปลงข้อมูลผู้ค้างชำระภาษีที่ได้จัดเตรียมไว้เป็นข้อความ XML ตามรูปแบบที่กำหนด	
	3. เรียกใช้งานเว็บเซอร์วิสจากธนาคาร ผ่านทางเอกสาร XML ที่ธนาคารกำหนด (WSDL) โดยส่งข้อความ XML เพื่อร้องขอข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษี	
	4. บันทึกสถานะผู้ค้างชำระเป็น "อยู่ในกระบวนการประมวลผลของธนาคาร"	
	5. ส่งหมายเรียกตามแบบฟอร์มหมายเรียกตามประมวลรัษฎากรให้ธนาคารทางอีเมล	
	6. นำเข้าข้อมูลจากข้อความ XML เมื่อธนาคารประมวลผลและส่งข้อความ XML กลับมาทางเว็บเซอร์วิส	
	7. บันทึกสถานะผู้ค้างชำระเป็น "ธนาคารส่งผลการประมวลข้อมูลกลับมา"	
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก : -		
เงื่อนไขภายหลัง : ผู้ค้างชำระมีสถานะเป็น "ธนาคารส่งผลการประมวลข้อมูลกลับมา"		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากยูสเคส Ask for Bank Account ที่ได้อธิบายรายละเอียดขั้นตอนการทำงานตามตารางที่ 4.4 นั้น สามารถอธิบายการทำงานเพื่อแสดงขั้นตอนการทำงานด้วยแอกทิวิตีไดอะแกรม ดังแสดงตามรูปที่ 4.7



รูปที่ 4.7 แอกทิวิตีไดอะแกรมอธิบายการทำงานของยูสเคส Ask for Bank Account

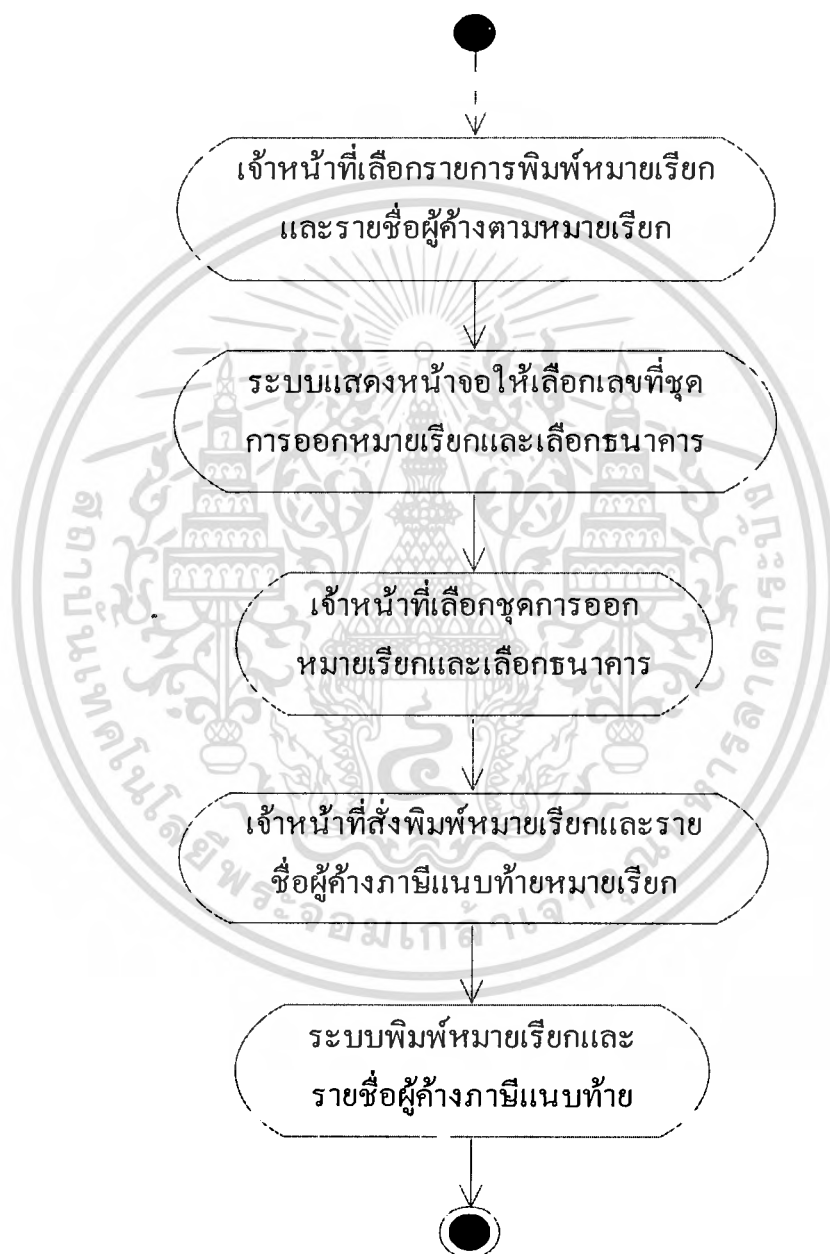
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 รายละเอียดชุดสเคส Print Notice

ชื่อชุดสเคส : Print Notice	ID: 5	Importance Level: high
แอกเตอร์ : Center RD Officials		
รายละเอียดโดยสังเขป : เจ้าหน้าที่ของสำนักมาตรฐานการจัดเก็บภาษี ทำการพิมพ์หมายเรียก สอบสวนทรัพย์สินเพื่อขอข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมรายชื่อผู้ ค้างชำระตามหมายเรียก เพื่อเสนอผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามอนุมัติเอกสารตามหมายเรียก		
เหตุการณ์กระตุ้นการทำงาน : ดำเนินการเพื่อขอข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษี อย่างเป็นทางการ		
ผู้เกี่ยวข้องอื่น : Association : Bank Officials	Include : -	
Extend : -	Generalization : -	
เงื่อนไขก่อนหน้า :		
ขั้นตอนการทำงานหลัก		
User Action		System Response
1. เจ้าหน้าที่ของสำนักมาตรฐานการจัดเก็บภาษี เลือกรายการพิมพ์หมายเรียกและรายชื่อผู้ค้าง ชำระตามหมายเรียก		2. แสดงหน้าจอให้เลือกเลขที่ชุดการออก หมายเรียกและเลือกธนาคาร
3. เจ้าหน้าที่เลือกชุดการออกหมายเรียกและ เลือกธนาคาร		4. ระบบดึงข้อมูลผู้ค้างภาษีตามเลขที่ชุด หมายเรียก
4. เจ้าหน้าที่สั่งพิมพ์หมายเรียกและรายชื่อผู้ค้าง ภาษีแนบท้ายหมายเรียก		5. พิมพ์หมายเรียกตามประมวลรัษฎากรและ รายชื่อผู้ค้างภาษีแนบท้ายหมายเรียก
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก :		
เงื่อนไขภายหลัง :		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากยูสเคส Print Notice ที่ได้อธิบายรายละเอียดขั้นตอนการทำงานตามตารางที่ 4.5 นั้น สามารถอธิบายการทำงานเพื่อแสดงขั้นตอนการทำงานด้วยเอกทวิตีไดอะแกรม ดังแสดงตามรูปที่ 4.8



รูปที่ 4.8 เอกทวิตีไดอะแกรมอธิบายการทำงานของยูสเคส Print Notice

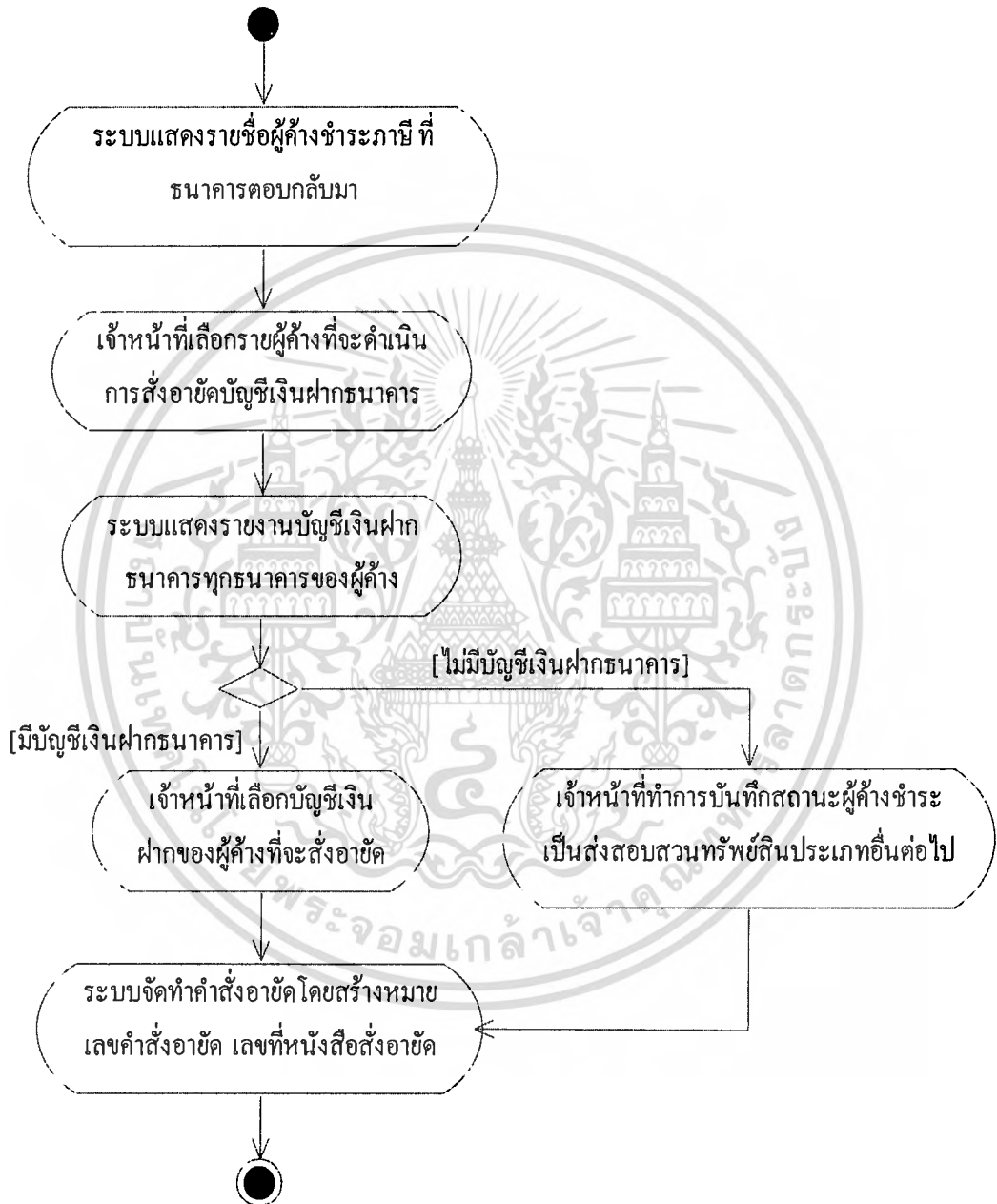
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 รายละเอียดยูสเคส Make a Garnish

ชื่อยูสเคส : Make a Garnish	ID: 6	Importance Level: <u>high</u>
แอกเตอร์ : Area RD Officials		
รายละเอียดโดยสังเขป : เจ้าหน้าที่ของฝ่ายเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง สำนักงานสรรพากรพื้นที่ จัดทำคำสั่งอาช้บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษี		
เหตุการณ์กระตุ้นการทำงาน : ผู้ค้างชำระภาษีมียอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร		
ผู้เกี่ยวข้องอื่น : Association : -	Include : -	
Extend : -	Generalization : -	
เงื่อนไขก่อนหน้า : ผู้ค้างชำระมีสถานะเป็น "ธนาคารส่งผลการประมวลข้อมูลกลับมา"		
ขั้นตอนการทำงานหลัก		
User Action	System Response	
	1. ระบบแสดงหน้าจอให้เลือกรายชื่อผู้ค้างชำระ ที่ ธนาคารตอบกลับมา	
2. เจ้าหน้าที่ของฝ่ายเร่งรัดฯ เลือกรายชื่อผู้ค้างที่จะ ดำเนินการสั่งอาช้บัญชีเงินฝากธนาคาร	3. แสดงรายงานบัญชีเงินฝากธนาคารทุก ธนาคารของผู้ค้างและยอดรวมจำนวนเงินฝาก	
4 เจ้าหน้าที่เลือกบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ ค้าง ชำระที่ต้องการอาช้	5 จัดทำคำสั่งอาช้ โดยสร้างหมายเลขคำสั่งอาช้ เลขที่หนังสือสั่งอาช้	
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก :		
3.a ไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร เจ้าหน้าที่จะต้องทำการบันทึกสถานะผู้ค้างชำระเป็น"ส่งสอบสวน ทรัพย์สินประเภทอื่นต่อไป"		
เงื่อนไขภายหลัง :		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากยูสเคส Make a Garnish ที่ได้อธิบายรายละเอียดขั้นตอนการทำงานตามตารางที่ 4.6 นั้น สามารถอธิบายการทำงานเพื่อแสดงขั้นตอนการทำงานด้วยเอกทวิติไดอะแกรม ดังแสดงตามรูปที่ 4.9



รูปที่ 4.9 เอกทวิติไดอะแกรมอธิบายการทำงานของยูสเคส Make a Garnish

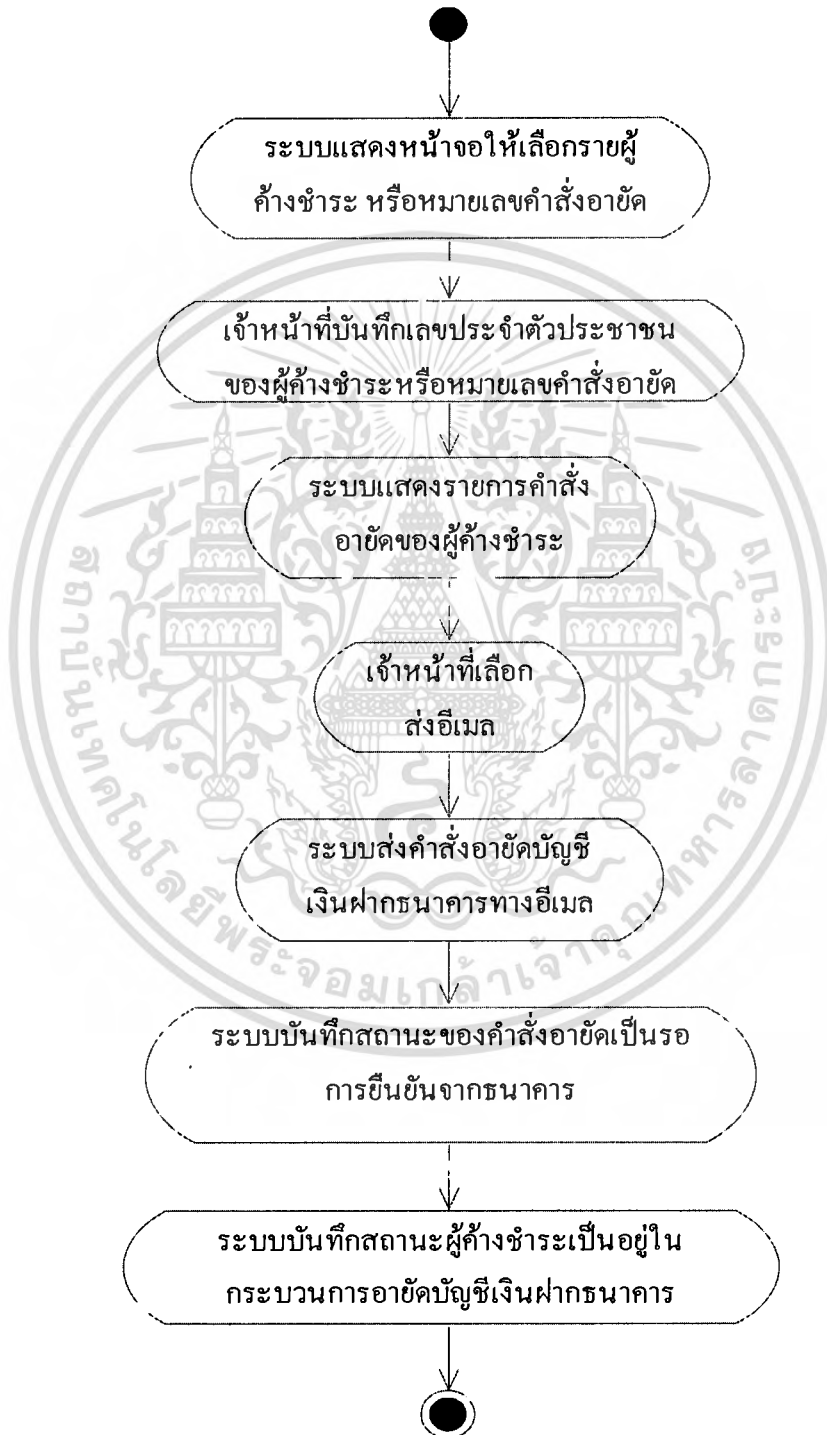
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 รายละเอียดคุณสมบัติ Send Garnish

ชื่อคุณสมบัติ : Send Garnish	ID: 7	Importance Level: <u>high</u>
แอกเตอร์ : Area RD Officials		
รายละเอียดโดยสังเขป : เจ้าหน้าที่ของฝ่ายเร่งรัดฯ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ส่งคำสั่งอายัดบัญชีเงินฝากธนาคารให้กับสาขาของธนาคารพาณิชย์ที่ผู้ค้างชำระมียอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝาก โดยทางอิเล็กทรอนิกส์เมล		
เหตุการณ์กระตุ้นการทำงาน : ดำเนินการอายัดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษี		
ผู้เกี่ยวข้องอื่น : Association : Bank Officials Include : - Extend : - Generalization : -		
เงื่อนไขก่อนหน้า : จัดทำคำสั่งอายัดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษีแล้ว		
ขั้นตอนการทำงานหลัก		
User Action		System Response
		1 ระบบแสดงหน้าจอให้เลือกรายชื่อผู้ค้างชำระหรือหมายเลขคำสั่งอายัด
2. เจ้าหน้าที่บันทึกเลขประจำตัวประชาชนของผู้ค้างชำระหรือหมายเลขคำสั่งอายัดที่ต้องการส่งคำสั่งอายัด		3. แสดงรายการคำสั่งอายัดของผู้ค้างชำระทางหน้าจอ
4. เจ้าหน้าที่เลือกส่งอีเมล		5. ส่งคำสั่งอายัดบัญชีเงินฝากธนาคารทางอีเมล
		6. บันทึกสถานะของคำสั่งอายัดเป็น "รอการยืนยันจากธนาคาร" และสถานะผู้ค้างชำระเป็น "อยู่ในกระบวนการอายัดบัญชีเงินฝากธนาคาร"
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก : -		
เงื่อนไขภายหลัง : สถานะของคำสั่งอายัดเป็น "รอการยืนยันจากธนาคาร" สถานะผู้ค้างชำระเป็น "อยู่ในกระบวนการอายัดบัญชีเงินฝากธนาคาร"		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากยูสเคส Send Garnish ที่ได้อธิบายรายละเอียดขั้นตอนการทำงานตามตารางที่ 4.7 นั้น สามารถอธิบายการทำงานเพื่อแสดงขั้นตอนการทำงานด้วยเอกทิวทัศน์ไดอะแกรม ดังแสดงตามรูปที่ 4.10



เอกสารนี้เป็นเอกสารรูปที่ 4.10 เอกทิวทัศน์ไดอะแกรมอธิบายการทำงานของยูสเคส Send Garnish ขันด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 รายละเอียดยูสเคส Print a Garnish

ชื่อยูสเคส : Print a Garnish	ID: 8	Importance Level: high
แอกเตอร์ : Area RD Officials		
รายละเอียดโดยสังเขป : เจ้าหน้าที่ของฝ่ายเร่งรัดฯ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ทำการพิมพ์หนังสือคำสั่งอาัยัดและเสนอให้ผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามอนุมัติ		
เหตุการณ์กระตุ่นการทำงาน : ส่งคำสั่งอาัยัดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษีให้ธนาคารพาณิชย์อย่างเป็นทางการ และส่งให้ผู้ค้างชำระภาษีรับทราบ		
ผู้เกี่ยวข้องอื่น : Association : Bank Officials, Debtor Include : - Extend : - Generalization : -		
เงื่อนไขก่อนหน้า : ส่งคำสั่งอาัยัดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษีให้ธนาคารพาณิชย์โดยทางอิเล็กทรอนิกส์เมล		
ขั้นตอนการทำงานหลัก		
User Action	System Response	
	1 ระบบแสดงหน้าจอให้เลือกรายผู้ค้างชำระหรือหมายเลขคำสั่งอาัยัด	
2. เจ้าหน้าที่บันทึกเลขประจำตัวประชาชนของผู้ค้างชำระหรือหมายเลขคำสั่งอาัยัดที่ต้องการพิมพ์คำสั่งอาัยัด	3 แสดงรายการคำสั่งอาัยัดของผู้ค้างชำระทางหน้าจอ	
4. เลือกพิมพ์คำสั่งอาัยัด	5. แสดงหนังสือคำสั่งอาัยัดทางหน้าจอ	
6. สั่งพิมพ์คำสั่งอาัยัด	7. พิมพ์คำสั่งอาัยัดบัญชีเงินฝากธนาคาร	
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก :		
เงื่อนไขภายหลัง :		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากยูสเคส Print a Garnish ที่ได้อธิบายรายละเอียดขั้นตอนการทำงานตามตารางที่ 4.8 นั้น สามารถอธิบายการทำงานเพื่อแสดงขั้นตอนการทำงานด้วยเอกทวิตีไดอะแกรม ดังแสดงตามรูปที่ 4.11



รูปที่ 4.11 เอกทวิตีไดอะแกรมอธิบายการทำงานของยูสเคส Print a Garnish

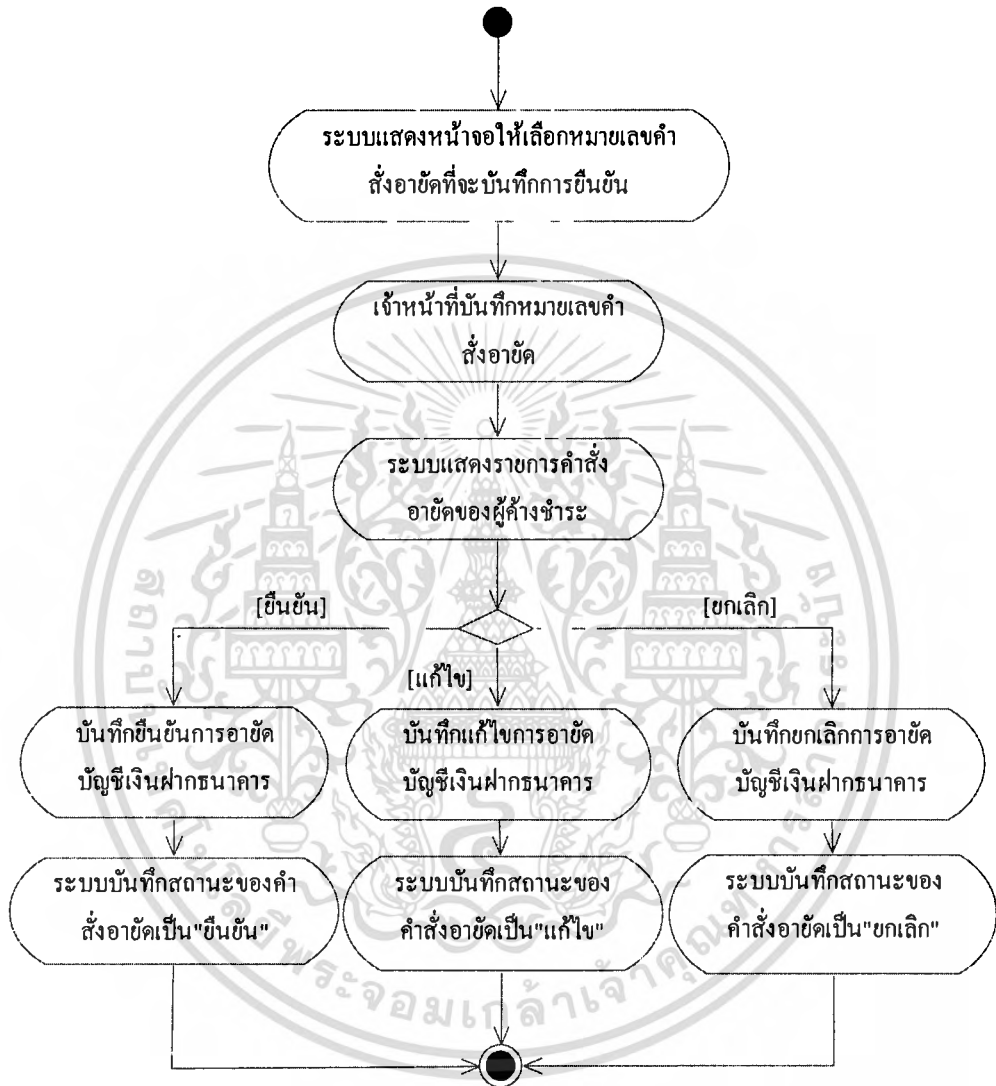
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปเผยแพร่หรือใช้
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 รายละเอียดยูสเคส Confirm Garnish

ชื่อยูสเคส : Confirm Garnish	ID: 9	Importance Level: <u>high</u>
แอกเตอร์ : Area RD Officials		
รายละเอียดโดยสังเขป : เจ้าหน้าที่ของฝ่ายเร่งรัดฯ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ทำการบันทึกการ ยื่นขออนุญาตบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระจากธนาคาร		
เหตุการณ์กระตุ้นการทำงาน : ธนาคารแจ้งยื่นขออนุญาตบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษี มาทางอิเล็กทรอนิกส์เมล		
ผู้เกี่ยวข้องอื่น : Association :	Include : -	
Extend : -	Generalization : -	
เงื่อนไขก่อนหน้า : สถานะของคำสั่งอาัยเป็น "รอการยื่นขออนุญาต"		
ขั้นตอนการทำงานหลัก		
User Action	System Response	
	1 ระบบแสดงหน้าจอให้เลือกหมายเลขคำสั่ง อาัยที่จะบันทึกการยื่นขออนุญาต	
2. เจ้าหน้าที่บันทึกหมายเลขคำสั่งอาัย	3. แสดงรายการคำสั่งอาัยของผู้ค้างชำระ ทางหน้าจอ	
4. บันทึกยื่นขออนุญาตบัญชีเงินฝากธนาคาร	5. บันทึกสถานะของคำสั่งอาัยเป็น "ยื่นขออนุญาต"	
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก :		
4.a บันทึกแก้ไขการอาัยบัญชีเงินฝากธนาคาร		
4.b บันทึกยกเลิกการอาัยบัญชีเงินฝากธนาคาร		
เงื่อนไขภายหลัง : สถานะของคำสั่งอาัยเป็น "ยื่นขออนุญาต"		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากยูสเคส Confirm Garnish ที่ได้อธิบายรายละเอียดขั้นตอนการทำงานตามตารางที่ 4.9 นั้น สามารถอธิบายการทำงานเพื่อแสดงขั้นตอนการทำงานด้วยแอกทิวิตีไดอะแกรม ดังแสดงตามรูปที่ 4.12



รูปที่ 4.12 แอกทิวิตีไดอะแกรมอธิบายการทำงานของยูสเคส Confirm Garnish

ตารางที่ 4.10 รายละเอียดคุณสเกส Summarize Report

ชื่อคุณสเกส : Summarize Report	ID: 9	Importance Level: high
แอกเคอร์ : Center RD Officials		
รายละเอียดโดยสังเขป : เจ้าหน้าที่ของสำนักมาตรฐานการจัดเก็บภาษีและ เจ้าหน้าที่ของฝ่ายเร่งรัดฯ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ จัดทำรายงานต่างๆ		
เหตุการณ์กระตุ้นการทำงาน : ดำเนินการทำการติดตามและตรวจสอบข้อมูล		
ผู้เกี่ยวข้องอื่น : Association : -	Include : -	
Extend : -	Generalization : -	
เงื่อนไขก่อนหน้า : -		
ขั้นตอนการทำงานหลัก		
User Action		System Response
1.เจ้าหน้าที่ของฝ่ายเร่งรัดฯ เลือกกรายการ รายงานต่างๆ		2. แสดงชื่อรายงานต่างๆ ในระบบ
3. เลือกรายงานที่ต้องการ		4. คัดเลือกข้อมูลจากเงื่อนไขของรายงานและ แสดงผลรายงานทางหน้าจอ
5. ส่งพิมพ์รายงาน		6. พิมพ์รายงาน
ขั้นตอนการทำงานทางเลือก :		
5a. เจ้าหน้าที่ไม่ส่งพิมพ์รายงาน		
5a.a ออกจากการเลือกกรายงาน		
เงื่อนไขภายหลัง : -		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากยูสเคส Summarize Report ที่ได้อธิบายรายละเอียดขั้นตอนการทำงานตามตารางที่ 4.10 นั้น สามารถอธิบายการทำงานเพื่อแสดงขั้นตอนการทำงานด้วยแอกทิวิตีไดอะแกรม ดังแสดงตามรูปที่ 4.13

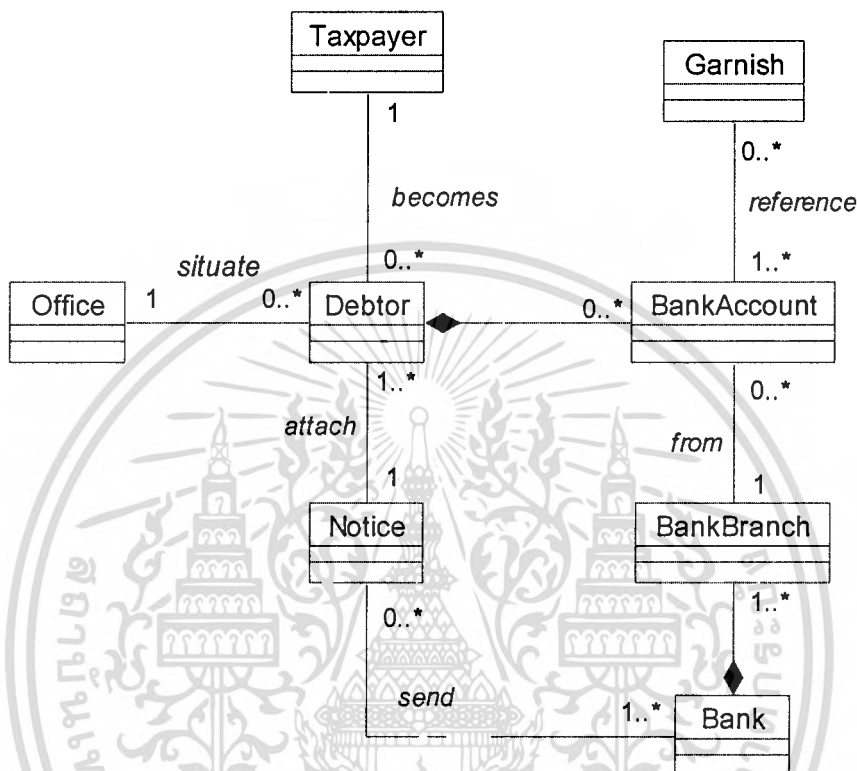


รูปที่ 4.13 แอกทิวิตีไดอะแกรมอธิบายการทำงานของยูสเคส Summarize Report

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.7.2 คลาสไดอะแกรม

จากการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอาชญากรรมของผู้ค้างชำระภาษีอากร สามารถนำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาสร้างเป็นคลาสไดอะแกรม ตามรูปที่ 4.14 ซึ่งอธิบายคลาสต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้ดังต่อไปนี้



รูปที่ 4.14 คลาสไดอะแกรมของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอาชญากรรมของผู้ค้างชำระภาษีอากร

จากคลาสไดอะแกรมข้างต้นจะประกอบด้วยคลาสต่างๆที่มีความสัมพันธ์กัน ซึ่งประกอบด้วยคลาสต่างๆ ทั้งหมด 8 คลาส ดังนี้

1. Taxpayer คือ คลาสของผู้เสียภาษี
2. Debtor คือ คลาสของผู้เสียภาษีที่มีหนี้ภาษีอากรค้างชำระ ผู้เสียภาษีบางรายอาจเป็นผู้เสียภาษีที่มีหนี้ภาษีอากรค้างชำระได้หลายครั้ง
3. BankAccount คือ คลาสบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษี ที่ธนาคารพาณิชย์แจ้งมาตามหมายเรียก ซึ่งผู้ค้างแต่ละคนจะมีบัญชีเงินฝากธนาคารได้หลายบัญชีหรือไม่ก็ได้

4. Notice คือ คลาสหมายเรียกเพื่อสอบสวนทรัพย์สินประเภทบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษีกับธนาคารพาณิชย์ ซึ่งหมายเรียก 1 ฉบับจะสามารถเรียกขอบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระได้หลายคน

5. Garnish คือ คลาสคำสั่งอายัดทรัพย์สินประเภทบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษี โดยคำสั่งอายัด 1 ฉบับจะสามารถอายัดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระ 1 ราย ได้หลายๆ บัญชีในสาขาธนาคารเดียวกัน แต่บัญชีเงินฝากบางบัญชีอาจไม่ถูกอายัดได้และบัญชีเงินฝาก 1 บัญชีอาจถูกอายัดได้หลายครั้ง

6. Bank คือ คลาสของธนาคารพาณิชย์ ซึ่งประกอบด้วยสาขาต่างๆ หลายสาขา

7. BankBranch คือ คลาสสาขาของธนาคารพาณิชย์

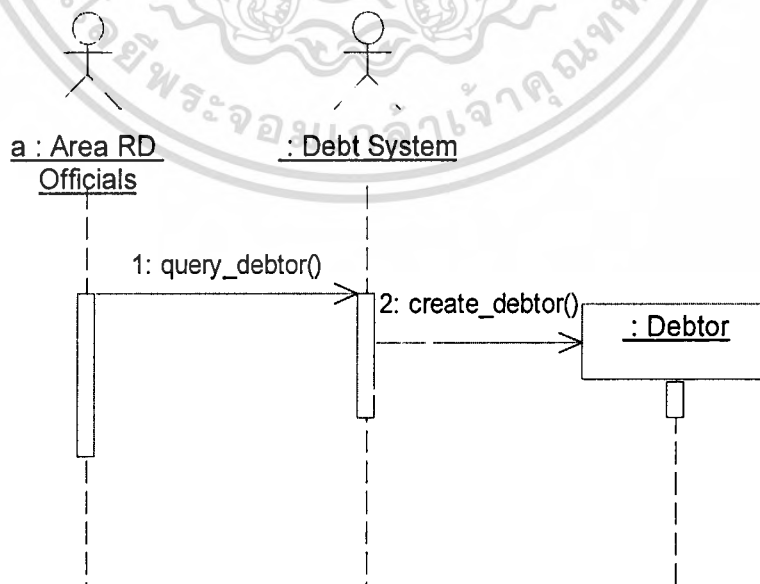
8. Office คือ คลาสหน่วยงานต่างๆของกรมสรรพากร

4.7.3 ซีควেনซ์ไดอะแกรม

จากยูสเคสไดอะแกรมและคลาสไดอะแกรมของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอายัดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีอากรที่ได้แสดงไปแล้วนั้น ระบบสามารถอธิบายถึงการสื่อสาร หรือการส่งข้อความกันในแต่ละอ็อบเจกต์เพื่อให้เกิดการทำงานขึ้นในระบบ โดยแสดงผ่านแบบจำลองซีควেনซ์ไดอะแกรม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ซีควেনซ์ไดอะแกรม Import Debtor Data

คือการนำเข้าข้อมูลผู้ค้างชำระภาษีอากร ซึ่งจะคัดเลือกข้อมูลรายผู้ค้างภาษีจากระบบการจัดเก็บข้อมูลหนี้ภาษีอากรค้างและนำมาสร้างคลาสผู้ค้างชำระภาษีอากร ดังแสดงตามรูปที่ 4.15



รูปที่ 4.15 ซีควেনซ์ไดอะแกรมของยูสเคส Import Debtor Data

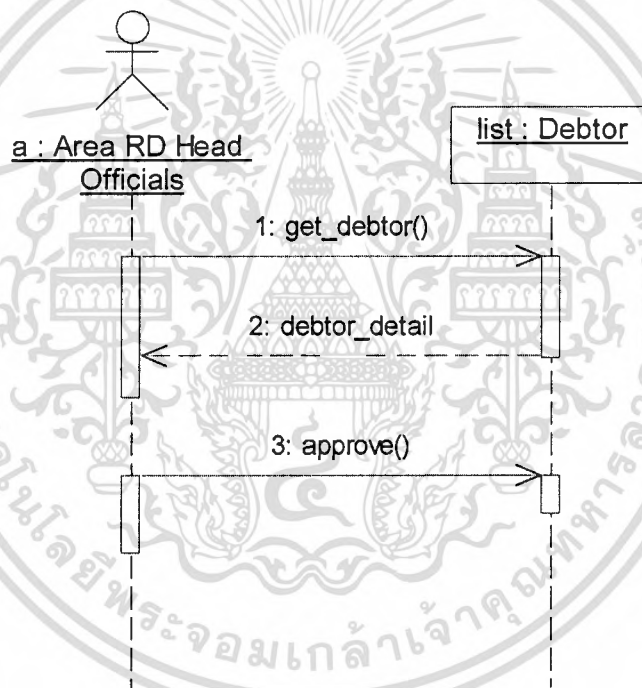
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซีเควนซ์ไคอะแกรมของยูสเคส Import Debtor Data มีลำดับขั้นตอนการทำงานดังนี้

แอกเตอร์ Area RD Officials ส่งเมสเซจ query_debtor() ไปยังแอกเตอร์ Debt System เพื่อคัดเลือกข้อมูลรายผู้ค้างภาษีอากรที่มีสถานะเป็นการส่งสอบสวนทรัพย์ และทำการนำเข้าข้อมูลโดยเมสเซจ create_debtor() เพื่อสร้างอ็อบเจกต์ใหม่เก็บไว้ในคลาส Debtor และมีสถานะเป็นรอกการอนุมัติ

2. ซีเควนซ์ไคอะแกรม Approve Debtor

เป็นการเรียกใช้ข้อมูลจากคลาสผู้ค้างชำระภาษีอากร เพื่อทำการอนุมัติรายผู้ค้างชำระภาษีที่จะดำเนินการสอบสวนทรัพย์ และทำการปรับปรุงสถานะของผู้ค้างชำระภาษีเป็นอนุมัติหรือไม่อนุมัติ ดังแสดงตามรูปที่ 4.16



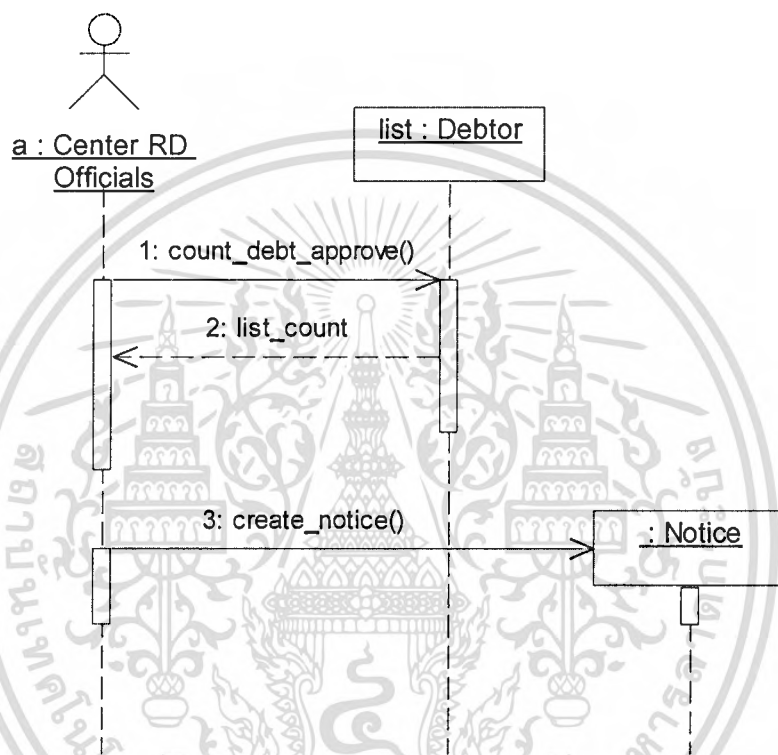
รูปที่ 4.16 ซีเควนซ์ไคอะแกรมของยูสเคส Approve Debtor

ซีเควนซ์ไคอะแกรมของยูสเคส Approve Debtor มีลำดับขั้นตอนการทำงานดังนี้

แอกเตอร์ Area RD Head Officials ส่งเมสเซจ get_debtor() ไปยังคลาส Debtor เพื่อดึงข้อมูลผู้ค้างภาษีอากรที่มีสถานะเป็นรอกการอนุมัติ และแสดงรายละเอียดรายชื่อของผู้ค้างภาษีกลับมาให้แอกเตอร์ Area RD Head Officials ทำการอนุมัติโดยเมสเซจ approve() ซึ่งสถานะของอ็อบเจกต์ Debtor จะเปลี่ยนเป็นอนุมัติการขอข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร

3. ซีเควนซ์ไดอะแกรม Make Debtor List

คือการจัดทำหมายเรียกและข้อมูลผู้ค้างภาษีตามหมายเรียก โดยจำนวนข้อมูลจากคลาสผู้ค้างชำระภาษีอากรที่มีสถานะเป็นอนุมัติจะถูกเรียกมาแสดง และให้บันทึกจำนวนรายผู้ค้างที่ต้องการจัดส่งให้ธนาคาร ถ้าไม่เกินจำนวนรายที่กำหนด จะทำการสร้างคลาสหมายเรียกและปรับปรุงเลขที่ชุดการออกหมายเรียกของคลาสผู้ค้างชำระภาษี และปรับปรุงสถานะของผู้ค้างชำระภาษีเป็นจัดทำหมายเรียก ดังแสดงตามรูปที่ 4.17



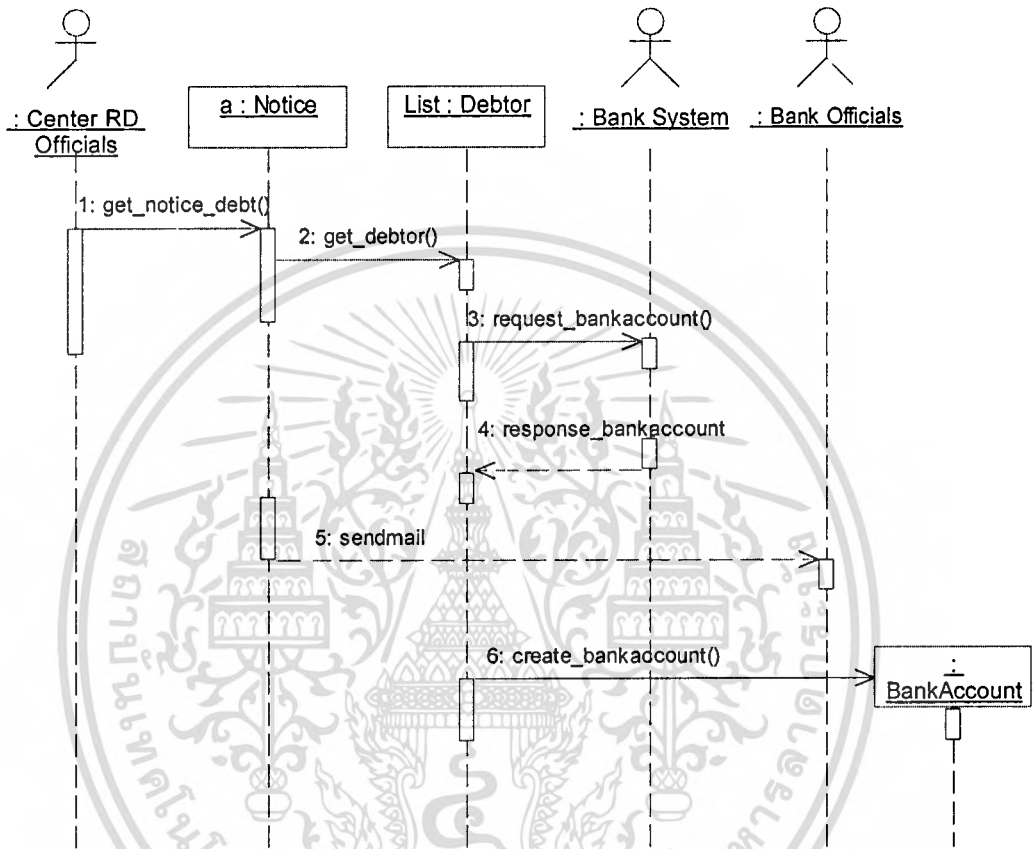
รูปที่ 4.17 ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส Make Debtor List

ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส Make Debtor List มีลำดับขั้นตอนการทำงานดังนี้

เมื่อแอกเตอร์ Center RD Officials เลือกรายการจัดทำหมายเรียกและข้อมูลผู้ค้างภาษีตามหมายเรียก เพื่อนับข้อมูลจำนวนรายผู้ค้างชำระภาษีที่มีสถานะเป็นอนุมัติการขอข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารจากคลาส Debtor และแสดงจำนวนข้อมูลโดยเมสเซจ count_debt_approve() และทำการบันทึกจำนวนรายผู้ค้างที่ต้องการจัดส่งให้ธนาคาร อ็อบเจกต์ใหม่ของคลาส Notice จะสร้างขึ้นโดยเมสเซจ create_notice() และทำการปรับปรุงเลขที่ชุดการออกหมายเรียกในคลาส Debtor และสถานะของอ็อบเจกต์ Debtor จะเปลี่ยนเป็นจัดทำหมายเรียก

4. ซีควเอนซ์ไดอะแกรม Ask for Bank Account

คือการร้องขอข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างภาษี โดยใช้ข้อมูลจากคลาสหมายเรียก และคลาสผู้ค้างชำระภาษีอากร และร้องขอข้อมูลจากคลาสระบบงานของธนาคารพาณิชย์ เมื่อได้รับข้อมูลตอบกลับ จะนำมาสร้างเป็นคลาสบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังแสดงตามรูปที่ 4.18



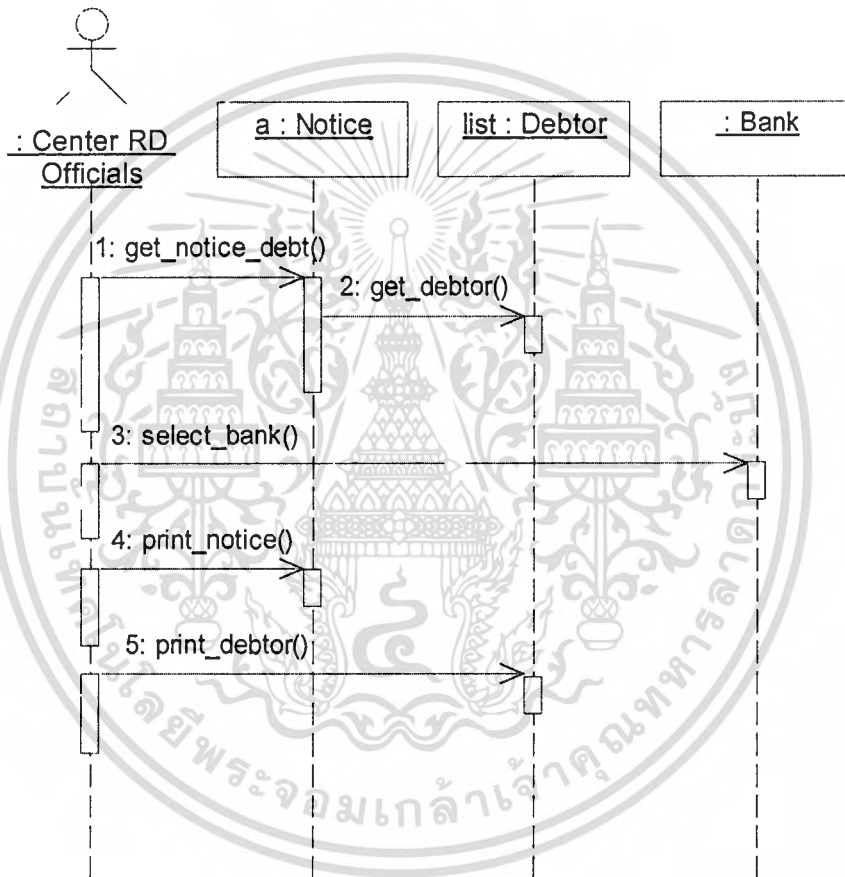
รูปที่ 4.18 ซีควเอนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส Ask for Bank Account

ซีควเอนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส Ask for Bank Account มีลำดับขั้นตอนการทำงานดังนี้
 แอ็กเตอร์ Center RD Officials ส่งเมสเซจ get_notice_debt() ไปยังคลาส Notice เพื่อดึงข้อมูลเลขที่ชุดหมายเรียกที่ต้องการส่งไปธนาคาร และเมสเซจ get_debtor() จะดึงข้อมูลผู้ค้างภาษีอากรตามเลขที่ชุดหมายเรียกจากคลาส Debtor ซึ่งข้อมูลผู้ค้างภาษีอากรจะถูกแปลงเป็น XML และส่งให้แอ็กเตอร์ Bank System ทำการประมวลผลข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษีโดยเมสเซจ request_bankaccount() และสถานะของอ็อบเจกต์ Debtor จะเปลี่ยนเป็นอยู่ในกระบวนการประมวลผลของธนาคาร จากนั้นเมสเซจ sendmail ก็จะทำการส่งหมายเรียกไปให้แอ็กเตอร์ Bank Officials และเมื่อแอ็กเตอร์ Bank System ส่งข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระกลับมาโดยเมสเซจ response_bankaccount สถานะของอ็อบเจกต์ Debtor จะเปลี่ยนเป็นธนาคาร

ส่งผลข้อมูลการประมวลผลกลับมา และอ็อบเจกต์ใหม่ของคลาสBankAccount จะถูกสร้างขึ้นโดยเมชเสจ create_bankaccount()

5. ซีเควนซ์ไดอะแกรม Print Notice

หลังจากที่มีการจัดทำหมายเรียก สามารถทำการพิมพ์หมายเรียกและรายชื่อผู้ค้างตามหมายเรียก โดยใช้ข้อมูลจากคลาสหมายเรียก คลาสผู้ค้างชำระและคลาสธนาคารพาณิชย์ ดังแสดงตามรูปที่ 4.19



รูปที่ 4.19 ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส Print Notice

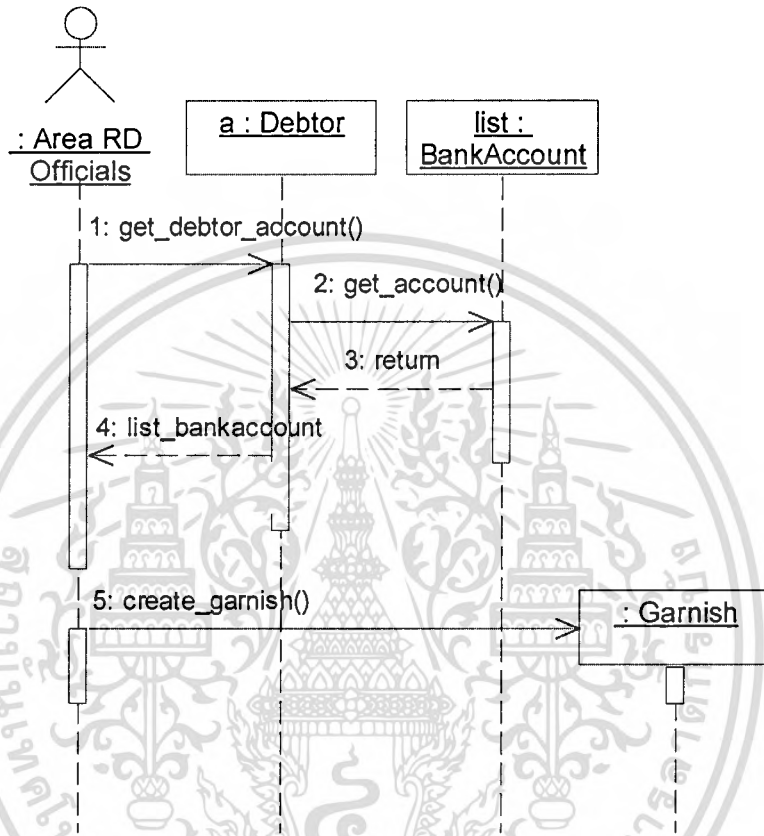
ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส Print Notice มีลำดับขั้นตอนการทำงานดังนี้

แอกเตอร์ Center RD Officials ส่งเมชเสจ get_notice_debt() ไปยังคลาส Notice เพื่อดึงข้อมูลเลขที่ชุดหมายเรียกที่ต้องการสั่งพิมพ์ และดึงข้อมูลผู้ค้างภาษีอากรตามเลขที่ชุดหมายเรียกจากคลาส Debtor โดยเมชเสจ get_debtor() จากนั้นแอกเตอร์ Center RD Officials ส่งเมชเสจ select_bank() ไปยังคลาส Bank เพื่อดึงข้อมูลชื่อธนาคารที่ต้องการสั่งพิมพ์ และสั่งพิมพ์หมายเรียกและพิมพ์รายชื่อผู้ค้างชำระตามหมายเรียก โดยเมชเสจ print_notice() และ print_debtor()

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ซีเควนซ์ไดอะแกรม Make a Garnish

เมื่อได้รับข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารตอบกลับจากธนาคารพาณิชย์ จะต้องทำการตรวจสอบข้อมูล โดยเรียกใช้ข้อมูลจากคลาสผู้ค้างชำระภาษี และคลาสบัญชีเงินฝากธนาคาร และนำมาสร้างเป็นคลาสคำสั่งอาัยัด ดังแสดงตามรูปที่ 4.20



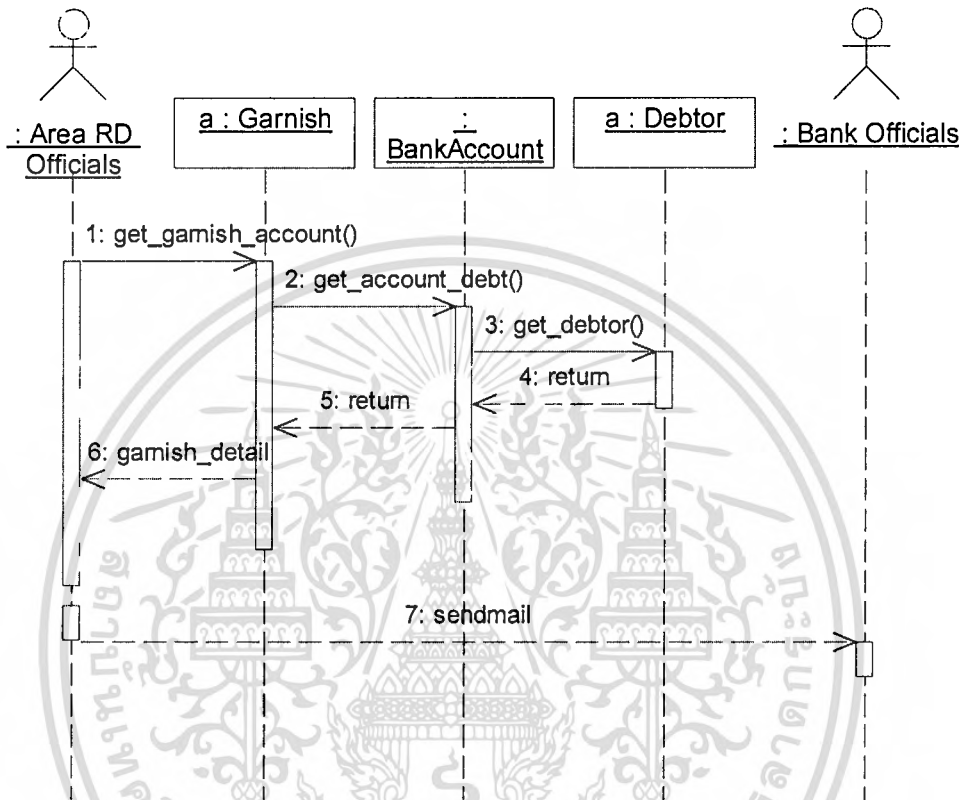
รูปที่ 4.20 ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส Make a Garnish

ซีเควนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส Make a Garnish มีลำดับขั้นตอนการทำงานดังนี้

แอกเตอร์ Area RD Officials ส่งเมสเซจ get_debtor_account() ไปยังคลาส Debtor เพื่อดึงข้อมูลข้อมูลผู้ค้างชำระภาษีที่ต้องการตรวจสอบ และดึงข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างจากคลาส BankAccount และแสดงรายการข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระ โดยเมสเซจ get_account() จากนั้นแอกเตอร์ Area RD Officials จัดทำคำสั่งอาัยัดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้าง โดยส่งเมสเซจ create_garnish() เพื่อสร้างอ็อบเจกต์ใหม่ในคลาส Garnish

7. ซีเควนซ์ไคอะแกรม Send Garnish

คือการส่งคำสั่งอายัดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษีให้ธนาคารดำเนินการ จะเรียกใช้ข้อมูลจากคลาสคำสั่งอายัด คลาสบัญชีเงินฝากธนาคารและคลาสผู้ค้างชำระภาษี และส่งอีเมลให้ธนาคาร ดังแสดงตามรูปที่ 4.21



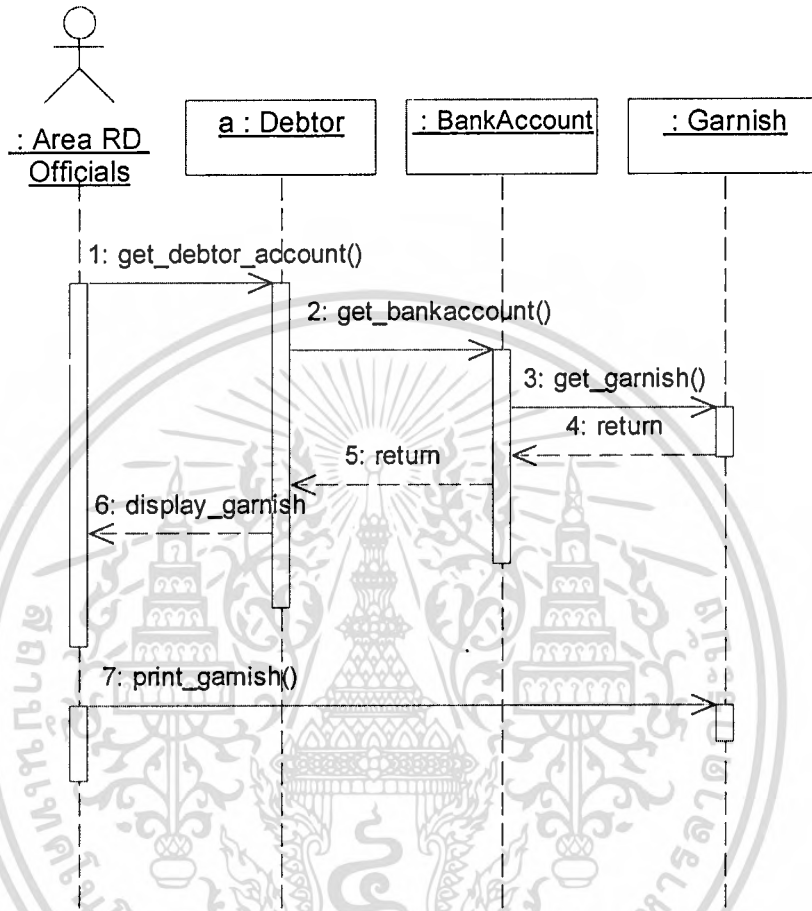
รูปที่ 4.21 ซีเควนซ์ไคอะแกรมของยูสเคส Send Garnish

ซีเควนซ์ไคอะแกรมของยูสเคส Send Garnish มีลำดับขั้นตอนการทำงานดังนี้

แอกเตอร์ Area RD Officials ส่งเมสเซจ `get_gamish_account()` ไปยังคลาส Garnish เพื่อดึงข้อมูลคำสั่งอายัดที่ต้องการส่งให้ธนาคาร และดึงข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างจากคลาส BankAccount และข้อมูลผู้ค้างชำระจากคลาส Debtor โดยเมสเซจ `get_account_debt()` และ `get_debtor()` และแสดงรายละเอียดของคำสั่งอายัด จากนั้นแอกเตอร์ Area RD Officials จะทำการส่งคำสั่งอายัดทางอิเล็กทรอนิกส์เมล โดยเมสเซจ `sendmail` ไปให้ แอกเตอร์ Bank Officials ซึ่งสถานะของอ็อบเจกต์ Garnish จะเป็นรอการยืนยันจากธนาคาร และสถานะของอ็อบเจกต์ Debtor จะเปลี่ยนเป็นอยู่ในกระบวนการอายัดบัญชีเงินฝากธนาคาร

8. ซีควเอนซ์ไดอะแกรม Print a Garnish

คือการพิมพ์คำสั่งอายัดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษี ซึ่งจะเรียกใช้ข้อมูลจากคลาสผู้ค้างชำระภาษี คลาสบัญชีเงินฝากธนาคารและคลาสคำสั่งอายัด ดังแสดงตามรูปที่ 4.22



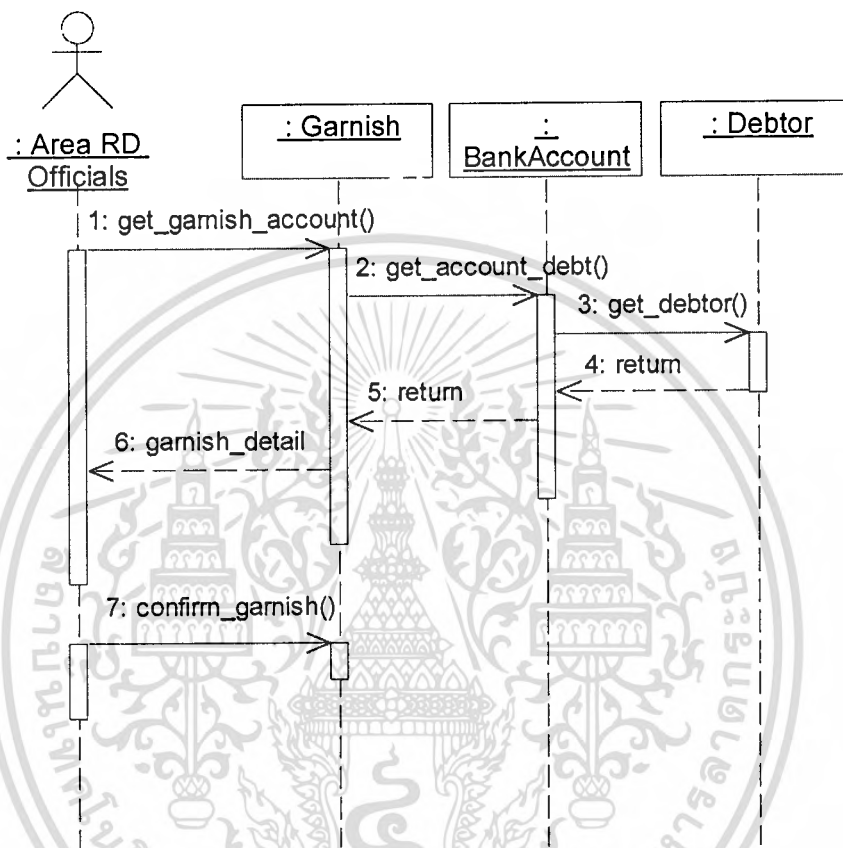
รูปที่ 4.22 ซีควเอนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส Print a Garnish

ซีควเอนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส Print a Garnish มีลำดับขั้นตอนการทำงานดังนี้

แอกเตอร์ Area RD Officials ส่งเมสเซจ `get_debtor_account()` ไปยังคลาส Debtor เพื่อดึงข้อมูลผู้ค้างชำระภาษีที่ต้องการสั่งพิมพ์ และดึงข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างจากคลาส BankAccount และข้อมูลคำสั่งอายัดจากคลาส Garnish โดยเมสเซจ `get_bankaccount()` และ `get_garnish()` และแสดงรายละเอียดคำสั่งอายัดของผู้ค้างชำระ จากนั้นแอกเตอร์ Area RD Officials จะทำการสั่งพิมพ์คำสั่งอายัดโดยเมสเซจ `print_garnish()` จากคลาส Garnish

9. ซีควเอนซ์ไดอะแกรม Confirm Garnish

คือการบินที่การยืนยันคำสั่งอายัดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษีจากธนาคาร ซึ่งจะเรียกใช้ข้อมูลจากคลาสคำสั่งอายัด คลาสบัญชีเงินฝากธนาคารและคลาสผู้ค้างชำระภาษี ดังแสดงตามรูปที่ 4.23



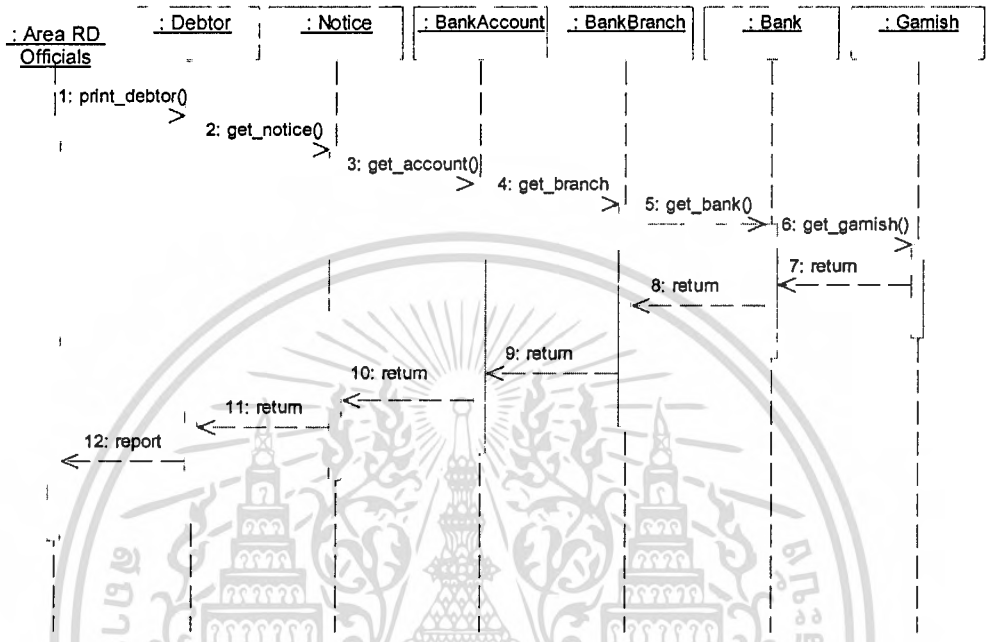
รูปที่ 4.23 ซีควเอนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส Confirm Garnish

ซีควเอนซ์ไดอะแกรมของยูสเคส Confirm Garnish มีลำดับขั้นตอนการทำงานดังนี้

แอกเตอร์ Area RD Officials ส่งเมสเซจ `get_garnish_account()` ไปยังคลาส Garnish เพื่อดึงข้อมูลคำสั่งอายัดที่ต้องการบันทึกการยืนยัน และดึงข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างจากคลาส BankAccount และข้อมูลผู้ค้างชำระจากคลาส Debtor โดยเมสเซจ `get_account_debt()` และ `get_debtor()` และแสดงรายละเอียดของคำสั่งอายัด จากนั้นแอกเตอร์ Area RD Officials จะส่งเมสเซจ `confirm_garnish()` ไปยังคลาส Garnish เพื่อทำการบันทึกการยืนยันการอายัด ซึ่งสถานะของอ็อบเจกต์ Garnish จะเป็นยืนยัน หรือแก้ไข หรือยกเลิก

10. ซีเควนซ์ไดอะแกรม Summarize Report

คือการพิมพ์รายงานต่างๆ โดยอาศัยข้อมูลจากการเรียกใช้งานจากคลาสต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และดึงข้อมูลมาสร้างเป็นรายงาน ดังแสดงตามรูปที่ 4.24



รูปที่ 4.24 ซีเควนซ์ไดอะแกรมของชุดเคส Summarize Report

ซีเควนซ์ไดอะแกรมของชุดเคส Summarize Report มีการทำงานดังนี้
 แอคเตอร์ Area RD Officials ส่งเมสเซจต่างๆ ไปยังคลาสต่างๆ เพื่อดึงข้อมูลตามที่ต้องการในรายงาน และแสดงรายละเอียดของรายงานตามที่ต้องการ

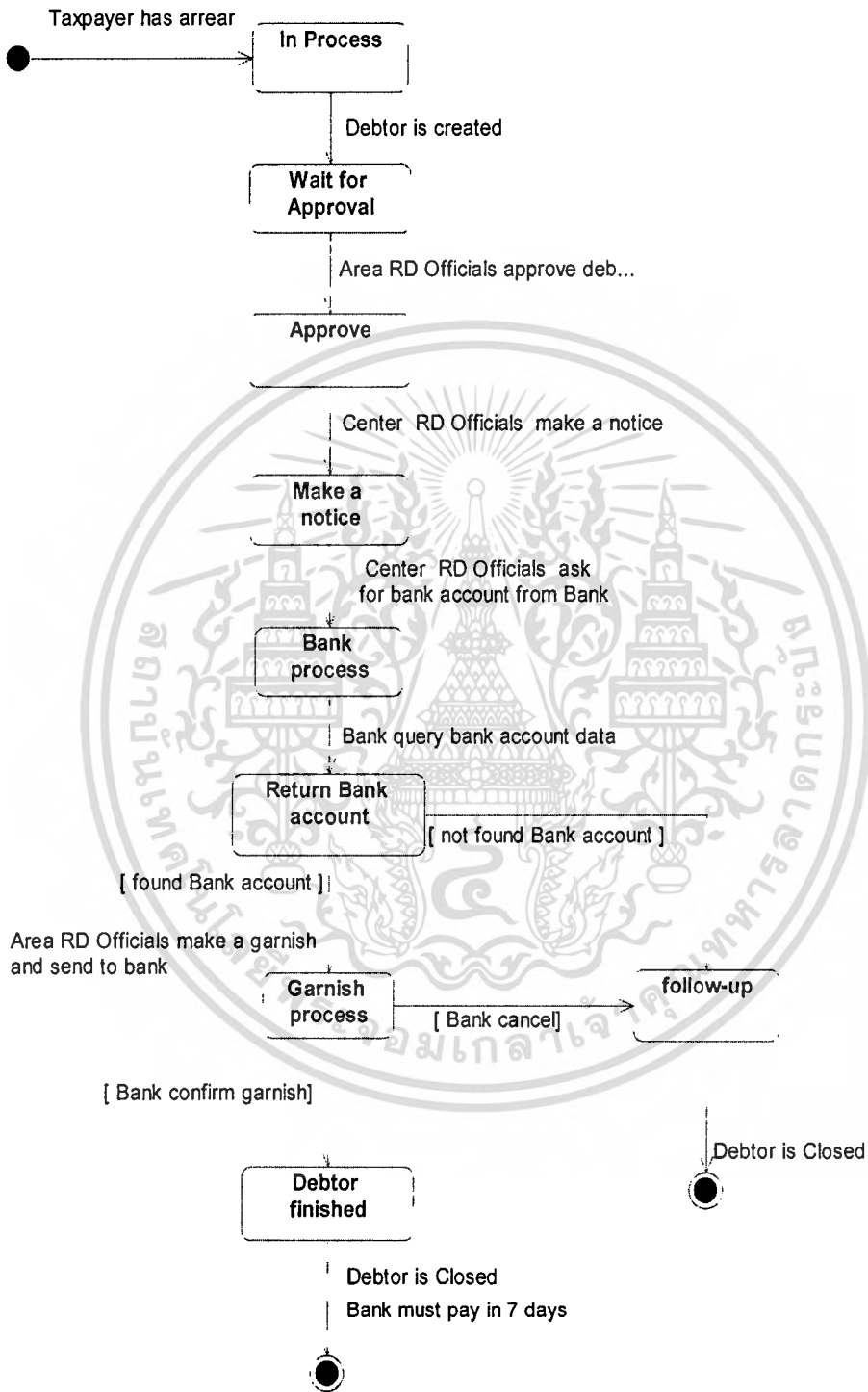
4.7.4 สเตทไดอะแกรม

จากการออกแบบคลาสไดอะแกรม จะเห็นว่า มีอ็อบเจกต์ซึ่งมีแอตทริบิวต์ที่ใช้แสดงสถานะของอ็อบเจกต์นั้นๆ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสถานะของอ็อบเจกต์นั้นๆ ก็จะขึ้นอยู่กับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยที่สามารถแสดงการเปลี่ยนแปลงสถานะผ่านสเตทไดอะแกรม ซึ่งเป็นไดอะแกรมที่ใช้อธิบายสถานะของวัตถุว่ามีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร มีเหตุการณ์อะไรบ้างที่จะทำให้วัตถุนั้นเปลี่ยนแปลงสถานะไป (กิตติ ภักดีวิวัฒนะกุล และพนิดา พานิชกุล, 2548)

จากระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอาชีพของผู้ค้ำชำระภาษีอากร สามารถแสดงสถานะที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้ค้ำชำระภาษีอากรและคำสั่งอาช้ดับบัญชีเงินฝากธนาคาร ได้ดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สเตทไดอะแกรมของผู้ค้างชำระภาษีอากร



รูปที่ 4.25 สเตทไดอะแกรมของผู้ค้างชำระภาษีอากร

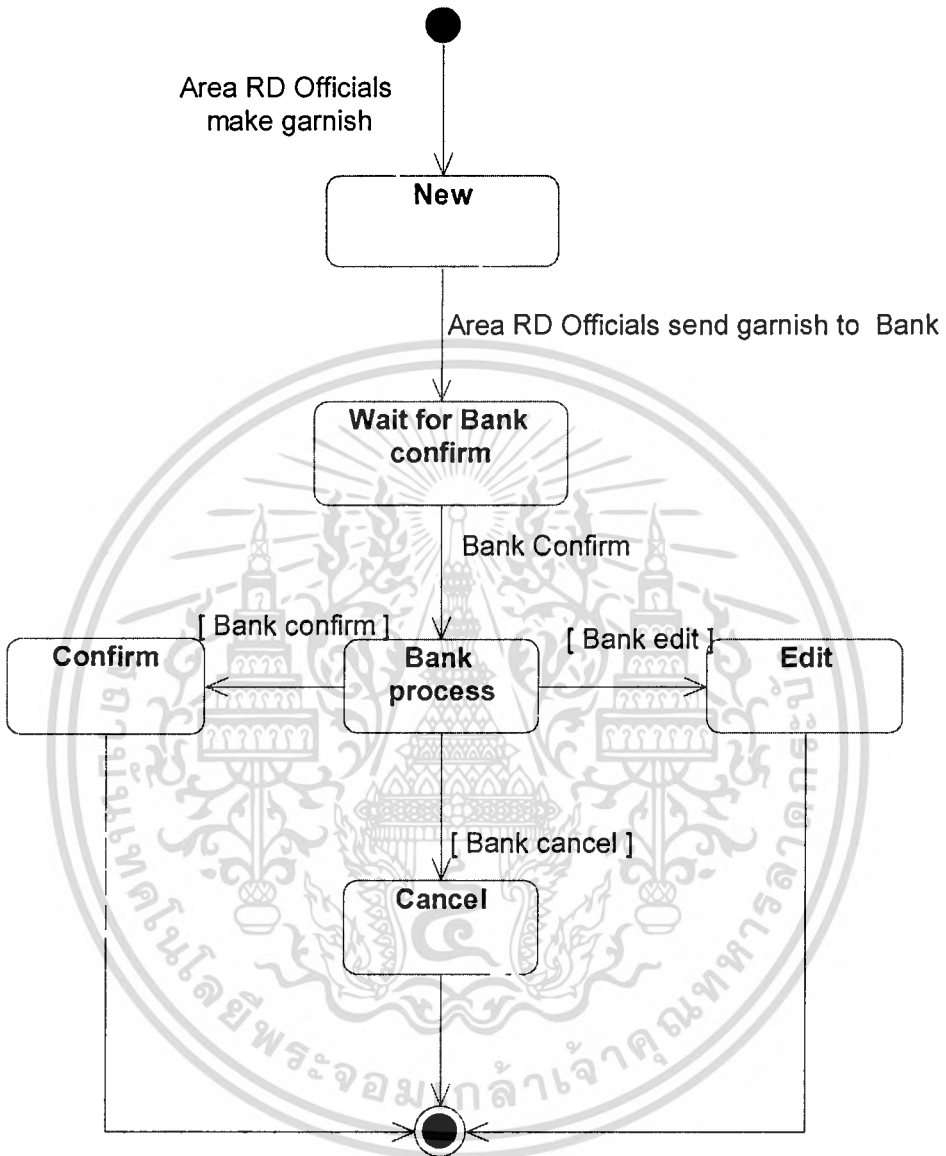
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากสเตทโคอะแกรมข้างต้น สามารถอธิบายการเปลี่ยนแปลงของสถานะของผู้ค้างชำระ ภาษีอากรได้ดังนี้

1. In Process คือ ผู้เสียภาษีที่มีเงินค้างชำระจะมีสถานะเริ่มต้นที่การเข้าสู่ระบบ
2. Wait for Approval คือ ผู้ค้างชำระภาษีที่ต้องการสอบสวนทรัพย์สินจะอยู่ในสถานะ”รอการอนุมัติเพื่อขอข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร”
3. Approve คือ เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติรายผู้ค้างชำระภาษีแล้ว สถานะของผู้ค้างชำระจะเปลี่ยนเป็น ”อนุมัติการขอข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร”
4. Make a Notice คือ เมื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานส่วนกลางจัดทำหมายเรียกสอบสวนทรัพย์สินเพื่อขอข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระ สถานะของผู้ค้างชำระจะเป็น”จัดทำหมายเรียก”
5. Bank Process คือ เมื่อจัดทำหมายเรียกและส่งข้อมูลเพื่อขอข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษีจากธนาคารพาณิชย์ สถานะจะเป็น ”อยู่ในกระบวนการประมวลผลของธนาคาร”
6. Return Bank Account คือเมื่อธนาคารทำการประมวลผลข้อมูลและส่งข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระกลับมาสถานะของผู้ค้างชำระจะเป็น”ธนาคารส่งผลการประมวลข้อมูลกลับมา”
7. Garnish Process คือ เมื่อธนาคารส่งข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระกลับมาและเจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งอายัดและส่งให้ธนาคารทำการอายัดบัญชีเงินฝากนั้น สถานะของผู้ค้างชำระจะเปลี่ยนเป็น ”อยู่ในกระบวนการอายัดบัญชีเงินฝากของธนาคาร”
8. Follow-Up คือ ถ้าไม่พบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระหรือเงินในบัญชีเงินฝากธนาคาร มีไม่พอสำหรับการอายัด สถานะของผู้ค้างชำระจะเป็น “ติดตามเพื่อสอบสวนและอายัดทรัพย์สินประเภทอื่นต่อไป”
9. Debtor Finished คือ เมื่อทำการอายัดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระสำเร็จ สถานะของผู้ค้างชำระจะเปลี่ยนเป็น “ดำเนินการเสร็จสิ้น”

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สเตทไดอะแกรมของคำสั่งอายัด



รูปที่ 4.26 สเตทไดอะแกรมของคำสั่งอายัด

จากรูปที่ 4.26 สามารถอธิบายการเปลี่ยนแปลงของสถานะของคำสั่งอายัดได้ดังนี้

1. New คือ เมื่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ จัดทำคำสั่งอายัด สถานะเริ่มต้นของคำสั่งอายัดจะถูกจัดทำเป็นคำสั่งใหม่
2. wait for Bank confirm คือ เมื่อเจ้าหน้าที่ส่งคำสั่งอายัดไปให้ธนาคารพาณิชย์ ดำเนินการอายัดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระ สถานะของคำสั่งอายัดจะเป็นรอเอกสารยืนยันการอายัดสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. Confirm คือ เมื่อธนาคารดำเนินการตรวจสอบและยืนยันการอาช้ดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารได้ครบตามจำนวนเงินในคำสั่งอาช้ด

4. Edit คือ เมื่อธนาคารดำเนินการตรวจสอบและแจ้งการอาช้ดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารได้ไม่ครบตามจำนวนเงินในคำสั่งอาช้ด

5. Cancel คือ เมื่อธนาคารดำเนินการตรวจสอบและไม่สามารถอาช้ดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารได้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

การออกแบบฐานข้อมูล

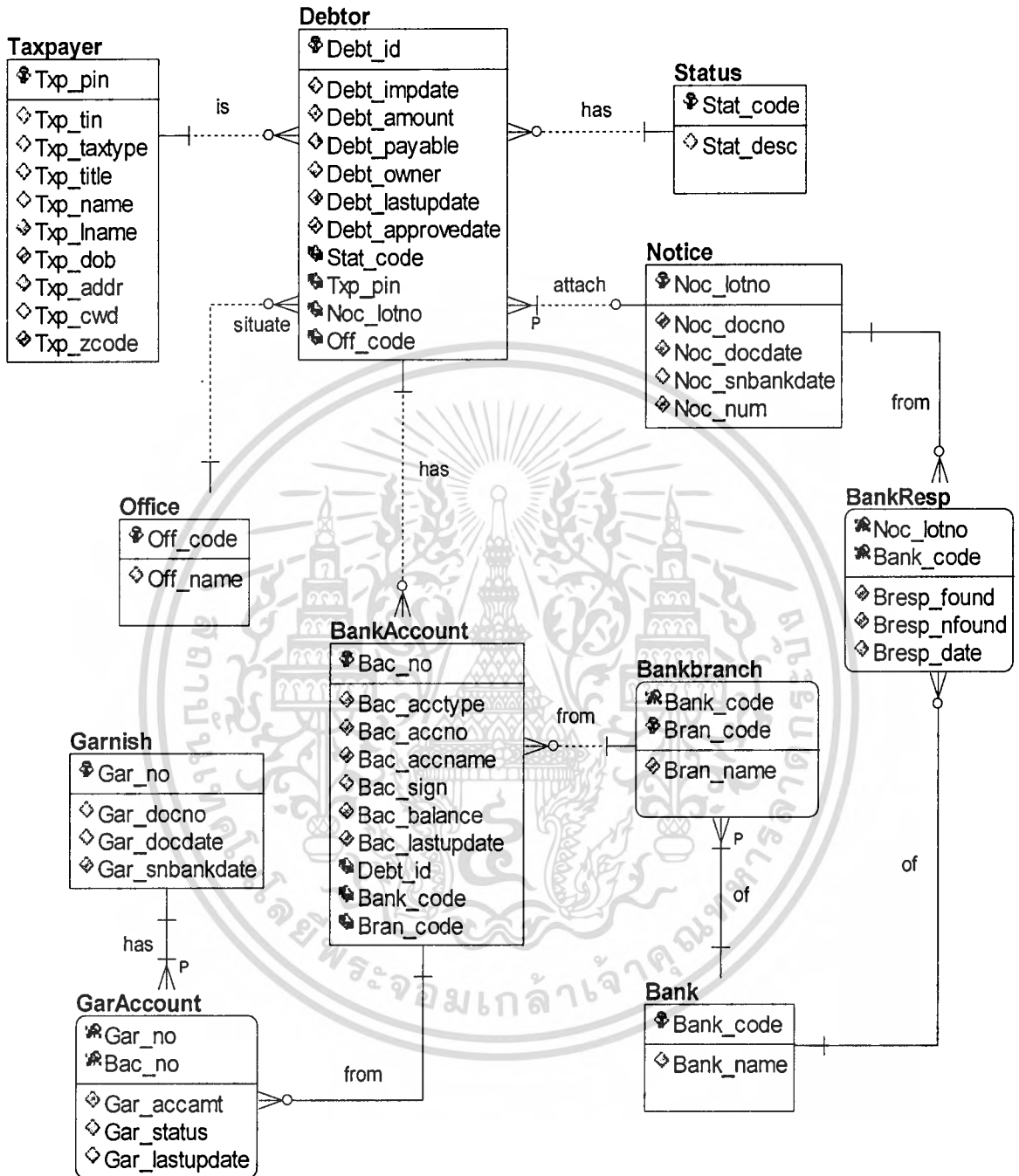
การออกแบบฐานข้อมูลสำหรับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอาัยคทรัพย์ของผู้ค้างชำระภาษีอากร เพื่อให้สามารถแสดงรายละเอียดได้อย่างถูกต้องและเข้าใจในระบบได้นั้น สามารถนำเสนอผ่านแบบจำลองอีอาร์ไดอะแกรม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของข้อมูลที่เกิดขึ้น และจะแสดงรายละเอียดของข้อมูลผ่านพจนานุกรมข้อมูล ดังแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.1 อีอาร์ไดอะแกรม

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอาัยคทรัพย์ของผู้ค้างชำระภาษีอากร ได้ออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ โดยการแปลงคลาสไดอะแกรมเป็นอีอาร์ไดอะแกรม โดยในอีอาร์ไดอะแกรม จะประกอบไปด้วยเอนทิตี ที่เกี่ยวข้องในระบบ ดังนี้

1. Taxpayer หมายถึง ผู้มีหน้าที่เสียภาษี
2. Debtor หมายถึง ผู้เสียภาษีที่มีหนี้ภาษีอากรค้างชำระ
3. BankAccount หมายถึง ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษีที่ได้รับแจ้งตามหมายเรียกจากธนาคารพาณิชย์
4. Notice หมายถึง หมายเรียกเพื่อสอบสวนทรัพย์สินประเภทบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษีที่ส่งไปยังธนาคารพาณิชย์
5. Garnish หมายถึง คำสั่งอายัด
6. Bank หมายถึง ธนาคารพาณิชย์
7. BankBranch หมายถึง สาขาของธนาคารพาณิชย์
8. Office หมายถึง หน่วยงานต่างๆของกรมสรรพากร เช่น 05201070 คือ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี เป็นต้น
9. Status หมายถึง สถานะข้อมูลของผู้ค้างชำระภาษี เช่น 01 คือ รอการอนุมัติในการส่งข้อมูลของรายผู้ค้างเพื่อขอข้อมูลบัญชีเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ 02 คือ อนุมัติให้ส่งข้อมูลได้ เป็นต้น
10. BankResp หมายถึง การตอบกลับจากธนาคารในการขอบัญชีเงินฝากธนาคาร
11. GarAccount หมายถึง คำสั่งอายัดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษี

จากเอนทิตีของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอาัยคทรัพย์ของผู้ค้างชำระภาษีอากรดังกล่าวข้างต้นนั้น เอนทิตีเหล่านี้มีความสัมพันธ์กัน โดยจะแสดงความสัมพันธ์ของเอนทิตีผ่านอีอาร์ไดอะแกรม ซึ่งมีรายละเอียดตามรูปที่ 5.1



รูปที่ 5.1 อีอาร์ไดอะแกรมของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอายัดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระ
ภาษีอากร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีของระบบ สามารถอธิบายความสัมพันธ์ได้ ดังนี้

- **Taxpayer** กับ **Debtor** มีความสัมพันธ์คือ ผู้เสียภาษีที่มีหนี้ภาษีอากรค้างชำระและไม่ชำระเงินตามที่กำหนด จะเป็นผู้ค้างชำระภาษี

- **Notice** กับ **Debtor** มีความสัมพันธ์คือ ในการออกหมายเรียก 1 หมายเรียก จะมีผู้ค้างชำระได้หลายๆคน และต้องมียกอย่างน้อย 1 คน

- **Debtor** กับ **BankAccount** มีความสัมพันธ์คือ ผู้ค้างชำระภาษี จะมีบัญชีเงินฝากธนาคารได้หลายๆ บัญชี หรือ ไม่มีก็ได้

- **Garnish** กับ **BankAccount, Bankbranch, Bank** และ **Debtor** มีความสัมพันธ์คือ คำสั่งอายัด 1 ฉบับสามารถอายัดบัญชีเงินฝากธนาคารได้หลายๆ บัญชีในสาขาธนาคารเดียวกันของผู้ค้างชำระ 1 ราย ซึ่ง 1 คำสั่งอายัดจะต้องมีการอายัดบัญชีเงินฝากธนาคารอย่างน้อย 1 บัญชี แต่บัญชีเงินฝากบางบัญชีอาจไม่ถูกอายัดหรืออายัดได้หลายครั้งได้

- **Office** กับ **Debtor** มีความสัมพันธ์คือ ผู้ค้างชำระภาษี 1 ราย จะอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของหน่วยงานของกรมสรรพากร (สำนักงานสรรพากรพื้นที่) ได้ 1 สำนักงานพื้นที่ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่แต่ละสำนักงานสามารถดูแลผู้ค้างชำระภาษีได้หลายราย

- **Status** กับ **Debtor** มีความสัมพันธ์คือ ผู้ค้างชำระภาษีแต่ละรายจะมีสถานะใดสถานะหนึ่ง และสถานะจะเปลี่ยนไปตามกระบวนการทำงาน

- **BankResp** กับ **Notice** และ **Bank** มีความสัมพันธ์คือ การตอบกลับจากธนาคารตามหมายเรียกใดหมายเรียกหนึ่ง และจากธนาคารใดธนาคารหนึ่ง ซึ่งใน 1 หมายเรียก จะได้รับการตอบกลับจากธนาคารได้หลายธนาคาร

5.2 พจนานุกรมข้อมูล

จากเอนทิตีของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอายัดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีอากรทั้ง 11 เอนทิตีนั้น สามารถแสดงให้เห็นรายละเอียดของแต่ละเอนทิตี โดยนำเสนอผ่านพจนานุกรมข้อมูล ดังตารางที่ 5.1 ถึงตารางที่ 5.11 ดังนี้

ตารางที่ 5.1 พจนานุกรมของตาราง TAXPAYER

ตาราง TAXPAYER - ผู้เสียภาษี					
ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างถึง
TXP_PIN	เลขประจำตัวประชาชน	VARCHAR	15	PK	
TXP_TIN	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	CHAR	10		
TXP_TAXTYPE	ประเภทภาษี	CHAR	2		
TXP_TITLE	คำนำหน้าชื่อ	VARCHAR	25		
TXP_NAME	ชื่อ	VARCHAR	25		
TXP_LNAME	นามสกุล	VARCHAR	40		
TXP_DOB	วันเกิด	DATE	10		
TXP_ADDR	ที่อยู่	VARCHAR	80		
TXP_CWD	จังหวัด	VARCHAR	20		
TXP_ZCODE	รหัสไปรษณีย์	CHAR	5		

ตารางที่ 5.2 พจนานุกรมของตาราง DEBTOR

ตาราง DEBTOR - ผู้ค้างชำระภาษีอากร					
ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างถึง
DEBT_ID	รหัสประจำตัวผู้ค้างชำระ	INTEGER	8	PK	
DEBT_IMPDATE	วันที่นำเข้าข้อมูล	DATE	10		
DEBT_AMOUNT	จำนวนเงินค้างชำระ	FLOAT	15		
DEBT_PAYABLE	จำนวนเงินที่ชำระได้	FLOAT	15		
DEBT_OWNER	ชื่อเจ้าของสำนวน	VARCHAR	80		
DEBT_LASTUPDATE	วันที่แก้ไข	DATE	10		
DEBT_APPROVEDATE	วันที่อนุมัติรายผู้ค้าง	DATE	10		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.2 (ต่อ)

ตาราง DEBTOR – ผู้ค้างชำระภาษีอากร					
ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างถึง
STAT_CODE	สถานะรายการของผู้ค้างชำระ	CHAR	2	FK	STATUS
TXP_PIN	เลขประจำตัวประชาชน	VARCHAR	15	FK	TAXPAYER
NOC_LOTNO	เลขที่ชุดการออกหมายเรียก	INTEGER	5	PK	NOTICE
OFF_CODE	รหัสหน่วยงานของกรมสรรพากร	VARCHAR	8	FK	OFFICE

ตารางที่ 5.3 พจนานุกรมของตาราง NOTICE

ตาราง NOTICE - หมายเรียกเพื่อสอบสวนทรัพย์สินประเภทบัญชีเงินฝากธนาคาร					
ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างถึง
NOC_LOTNO	เลขที่ชุดการออกหมายเรียก	INTEGER	5	PK	
NOC_DOCNO	เลขที่หนังสือนำส่ง	VARCHAR	20		
NOC_DOCDATE	วันที่ออกหนังสือนำส่ง	DATE	10		
NOC_SNBANKDATE	วันที่ส่งธนาคาร	DATE	10		
NOC_NUM	จำนวนรายผู้ค้างชำระภาษี	INTEGER	4		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.4 พจนานุกรมของตาราง BANKACCOUNT

ตาราง BANKACCOUNT - บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษีอากร					
ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างถึง
BAC_NO	หมายเลขรายการบัญชีธนาคาร	INTEGER	5	PK	
BAC_ACCTYPE	ประเภทบัญชี	CHAR	2		
BAC_ACCNO	เลขที่บัญชี	VARCHAR	20		
BAC_ACCNAME	ชื่อบัญชี	VARCHAR	60		
BAC_SIGN	เครื่องหมาย+-	CHAR	1		
BAC_BALANCE	จำนวนเงินในบัญชี	FLOAT	15		
BAC_LASTUPDATE	วันที่ธนาคารส่งข้อมูล	DATE	10		
DEBT_ID	รหัสประจำตัวผู้ค้างชำระ	INTEGER	8	FK	DEBTOR
BANK_CODE	รหัสธนาคาร	CHAR	3	FK	BANKBRA
BRAN_CODE	รหัสสาขา	CHAR	4		NCH

ตารางที่ 5.5 พจนานุกรมของตาราง BANK

ตาราง BANK - ธนาคารพาณิชย์					
ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างถึง
BANK_CODE	รหัสธนาคาร	CHAR	3	PK	
BANK_NAME	ชื่อธนาคาร	VARCHAR	30		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.6 พจนานุกรมของตาราง BANKBRANCH

ตาราง BANKBRANCH - สาขาธนาคารพาณิชย์					
ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
BANK_CODE	รหัสธนาคาร	CHAR	3	PK, FK	BANK
BRAN_CODE	รหัสสาขา	CHAR	4	PK	
BRAN_NAME	ชื่อสาขาธนาคาร	VARCHAR	60		

ตารางที่ 5.7 พจนานุกรมของตาราง GARNISH

ตาราง GARNISH - คำสั่งอายุัด					
ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
GAR_NO	หมายเลขคำสั่งอายุัด	INTEGER	5	PK	
GAR_DOCNO	เลขที่หนังสือคำสั่งอายุัด	VARCHAR	20		
GAR_DOCDATE	วันที่ออกหนังสือคำสั่งอายุัด	DATE	10		
GAR_SNBANKDATE	วันที่ส่งธนาคาร	DATE	10		

ตารางที่ 5.8 พจนานุกรมของตาราง OFFICE

ตาราง OFFICE - หน่วยงานต่างๆของกรมสรรพากร					
ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
OFF_CODE	รหัสหน่วยงานของกรมสรรพากร	CHAR	8	PK	
OFF_NAME	ชื่อหน่วยงาน	VARCHAR	75		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.9 พจนานุกรมของตาราง STATUS

ตาราง STATUS - สถานะข้อมูลของผู้ค้างชำระภาษี					
ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
STAT_CODE	รหัสสถานะรายการของผู้ค้างชำระ	CHAR	2	PK	
STAT_DESC	รายการสถานะ	VARCHAR	20		

ตารางที่ 5.10 พจนานุกรมของตาราง BANKRESP

ตาราง BANKRESP - การตอบกลับจากธนาคารในการร้องขอบัญชีเงินฝากธนาคาร					
ชื่อแอตทริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
NOC_LOTNO	เลขที่ชุดการออกหมายเรียก	INTEGER	5	PK, FK	NOTICE
BANK_CODE	รหัสธนาคาร	CHAR	3	PK, FK	BANK
BRESP_FOUND	จำนวนรายผู้ค้างชำระที่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร	INTEGER	5		
BRESP_NFOUND	จำนวนรายผู้ค้างชำระที่ไม่พบบัญชีเงินฝากธนาคาร	INTEGER	5		
BRESP_DATE	วันที่ธนาคารตอบกลับ	DATE	10		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.11 พจนานุกรมของตาราง GARACCOUNT

ตาราง GARACCOUNT - คำสั่งอ้ายด์บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษี					
ชื่อแอตทริบิวท์	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	คีย์	ตารางที่อ้างอิง
GAR_NO	หมายเลขคำสั่งอ้ายด์	INTEGER	5	PK, FK	GARNISH
BAC_NO	หมายเลขรายการบัญชีธนาคาร	INTEGER	5	PK, FK	BANKACC OUNT
GAR_ACCAMT	จำนวนเงินที่สั่งอ้ายด์	FLOAT	15		
GAR_STATUS	สถานะคำสั่งอ้ายด์	CHAR	2		
GAR_LASTUPDATE	วันที่มีการแก้ไขล่าสุด	DATE	10		



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับการขอใช้บริการเว็บเซอร์วิสจากธนาคารพาณิชย์ เพื่อขอข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษีนั้น สามารถแสดงรูปแบบของการร้องขอใช้บริการและรูปแบบในการตอบกลับได้ตามตารางที่ 5.12 และตารางที่ 5.13 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 5.12 รูปแบบข้อมูลที่ส่งไปธนาคารเพื่อขอข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษี

ชื่อไฟล์	ชื่อคอลัมน์	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	รูปแบบข้อมูล
RD_NOTICE	เลขที่ชุดการออก หมายเรียก	CHAR	5	
	เลขที่หนังสือ	CHAR	20	
	วันที่ออกหนังสือ	CHAR	10	DD/MM/YYYY
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	CHAR	10	
	เลขประจำตัวประชาชน	CHAR	15	
	คำนำหน้าชื่อ	CHAR	25	
	ชื่อ	CHAR	25	
	นามสกุล	CHAR	40	
	วันเกิด	CHAR	10	DD/MM/YYYY
	ที่อยู่	CHAR	200	
	วันที่ส่งให้ธนาคาร	CHAR	10	DD/MM/YYYY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.13 รูปแบบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษีอากรที่ธนาคารตอบกลับ

ชื่อไฟล์	ชื่อคอลัมน์	ชนิดข้อมูล	ขอบเขต	รูปแบบข้อมูล
BANK_ACCOUNT	เลขที่ชุดการออก หมายเรียก	CHAR	5	
	เลขที่หนังสือ	CHAR	20	
	วันที่ออกหนังสือ	CHAR	10	DD/MM/YYYY
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	CHAR	10	
	เลขประจำตัวประชาชน	CHAR	15	
	คำนำหน้าชื่อ	CHAR	25	
	ชื่อ	CHAR	25	
	นามสกุล	CHAR	40	
	สถานะการตรวจสอบ	CHAR	1	1 = พบ 2 = ไม่พบ
	รหัสธนาคาร	CHAR	3	
	รหัสสาขานาคาร	CHAR	4	
	ประเภทบัญชี	CHAR	2	1 = ออมทรัพย์ 2 = ประจำ 3 = กระแสรายวัน 4 = อื่นๆ
	เลขที่บัญชี	CHAR	20	
	ชื่อบัญชี	CHAR	60	
	เครื่องหมาย +- ของ จำนวนเงิน	CHAR	1	เครื่องหมาย [+] หรือ [-]
	จำนวนเงินในบัญชี	CHAR	15	12345678901234. 00
	วันที่ตรวจสอบ	CHAR	10	DD/MM/YYYY
	หมายเหตุ	CHAR	50	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 6

การออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้และการพัฒนาระบบ

การออกแบบส่วนต่อประสานระหว่างผู้ใช้กับคอมพิวเตอร์ ถือว่าเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญขั้นตอนหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นการออกแบบจอภาพเพื่อติดต่อกับผู้ใช้งานหรือการออกแบบรายงาน ซึ่งถือเป็นส่วนที่ช่วยแสดงผลการทำงานผ่านทางระบบที่พัฒนาขึ้น ทำให้ผู้ใช้ระบบงานสามารถเข้าใจขั้นตอนในการทำงานของระบบได้อย่างรวดเร็วขึ้น ทั้งนี้ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอาชัศตวรรษของผู้ค้ำชำระภาษีอากรนั้น เป็นระบบงานแบบเว็บแอปพลิเคชันที่พัฒนาระบบงานด้วยโปรแกรมภาษา PHP โดยติดต่อกับฐานข้อมูล MySQL เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบผ่านเว็บเบราว์เซอร์ โดยอาศัยเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต ช่วยให้ผู้ใช้ระบบทำงานได้ง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น

6.1 ส่วนประกอบของระบบ

ส่วนประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอาชัศตวรรษของผู้ค้ำชำระภาษีอากร ที่ได้ออกแบบมาแล้วนั้น สามารถนำมาพัฒนาระบบงานโดยจัดแบ่งส่วนประกอบได้เป็น 2 ส่วนคือ ระบบงานสำหรับสำนักงานสรรพากรพื้นที่ และระบบงานสำหรับสำนักมาตรฐานการจดทะเบียนภาษี โดยผู้ใช้งานระบบจะได้รับอนุญาตให้เข้าใช้ระบบได้เฉพาะงานที่กำหนดตามรหัสผู้ใช้งาน (User Name) และรหัสผ่าน (Password) ดังมีรายละเอียดของการพัฒนาระบบงานต่อไปนี้คือ

6.1.1 ระบบงานสำหรับสำนักงานสรรพากรพื้นที่

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอาชัศตวรรษของผู้ค้ำชำระภาษีอากรสำหรับสำนักงานสรรพากรพื้นที่ สามารถแบ่งผู้ใช้ออกเป็น 2 ส่วนคือ

- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ซึ่งกำหนดให้ผู้ใช้ดำเนินการได้ดังนี้คือ

1. นำเข้าข้อมูลผู้ค้ำชำระภาษีอากร
2. เรียกดู/แก้ไขข้อมูลผู้ค้ำชำระภาษีอากร
3. ลบข้อมูลผู้ค้ำชำระภาษีอากร
4. ตรวจสอบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้ำชำระภาษีอากร
5. จัดทำคำสั่งอาชัศ
6. พิมพ์คำสั่งอาชัศและส่งคำสั่งอาชัศให้ธนาคาร
7. บันทึกสถานะการอาชัศ
8. แก้ไขจำนวนเงินที่อาชัศ

9. ตรวจสอบสถานะการอาชัศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์สงวนไว้สำหรับใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. พิมพ์รายงานต่างๆ

- ผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบหมาย ซึ่งกำหนดให้ดำเนินการได้ดังนี้คือ

1. อนุมัติรายผู้ค้างชำระภาษี
2. เรียกดูการอนุมัติรายผู้ค้าง
3. ตรวจสอบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษีอากร
4. พิมพ์รายงานต่างๆ

6.1.2 ระบบงานสำหรับสำนักมาตรฐานการจัดเก็บภาษี

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอาัยคทรัพย์ของผู้ค้างชำระภาษีอากร สำหรับสำนักมาตรฐานการจัดเก็บภาษี กำหนดให้ผู้ใช้ดำเนินการได้ดังนี้คือ

1. เตรียมข้อมูลรายผู้ค้างชำระภาษีอากรที่ได้รับอนุมัติให้สอบสวนทรัพย์
2. ส่งหมายเรียกและข้อมูลผู้ค้างชำระให้ธนาคารพาณิชย์
3. พิมพ์หมายเรียกและรายชื่อผู้ค้างตามหมายเรียก
4. ตรวจสอบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษีอากร
5. พิมพ์รายงานต่างๆ

6.2 การออกแบบหน้าจอ

สำหรับหน้าจอระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอาัยคทรัพย์ของผู้ค้างชำระภาษีอากรนั้น สามารถอธิบายรายละเอียดการทำงานของระบบได้ดังต่อไปนี้

เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอาัยคทรัพย์ของผู้ค้างชำระภาษีอากร จะปรากฏหน้าจออีกอินดังรูปที่ 6.1

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอาัยคทรัพย์ของผู้ค้างภาษีอากร



รหัสผู้ใช้ (UserID) :

รหัสผ่าน (Password) :

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้รูปที่ 6.1 หน้าจอการเข้าสู่ระบบ อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อเจ้าหน้าที่ของฝ่ายเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ จะแสดงหน้าจอเมนูหลักของงานที่สามารถดำเนินการได้ดังรูปที่ 6.2

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอายัดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีอากร		
ชื่อผู้ใช้งานระบบ : นางวราภรณ์ อารสสุข	เมนูของผู้อนุมัติ(พื้นที่)	วันที่ : 17/10/2550
หน่วยงาน : สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ชลบุรี		โปรแกรม : เมนูหลัก
<< เมนูของสำนักงานพื้นที่ >>		เมนูของส่วนกลาง

- นำเข้าข้อมูลผู้ค้างชำระภาษีอากร
- เรียกดู/แก้ไขข้อมูลผู้ค้างชำระภาษี
- ลบข้อมูลผู้ค้างชำระภาษีอากร
- ตรวจสอบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างภาษี
- จัดทำคำสั่งอายัด
- พิมพ์คำสั่งอายัดและส่งให้ธนาคาร
- บันทึกสถานะการอายัด
- แก้ไขจำนวนเงินที่อายัด
- ตรวจสอบสถานะการอายัด
- พิมพ์รายงานต่างๆ

รูปที่ 6.2 หน้าจอเมนูหลักของสำนักงานสรรพากรพื้นที่

สำหรับผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบหมายในการอนุมัติรายผู้ค้างภาษี ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ เมื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบแล้วจะแสดงหน้าจอเมนูดังรูปที่ 6.3

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอายัดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีอากร		
ชื่อผู้ใช้งานระบบ : นางศุภรา เจริญภูมิ	เมนูของผู้อนุมัติ(พื้นที่)	วันที่ : 17/10/2550
หน่วยงาน : สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ชลบุรี		โปรแกรม : เมนูหลัก
เมนูของสำนักงานพื้นที่	<< เมนูของผู้อนุมัติ(พื้นที่) >>	เมนูของส่วนกลาง

- อนุมัติรายผู้ค้างภาษีอากร
- เรียกดูการอนุมัติรายผู้ค้าง
- ตรวจสอบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างภาษี
- พิมพ์รายงานต่างๆ

รูปที่ 6.3 หน้าจอเมนูหลักสำหรับผู้อนุมัติของสำนักงานสรรพากรพื้นที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้






ส่วนหน้าจอเมนูสำหรับหน่วยงานในส่วนกลางคือ สำนักมาตรฐานการจัดเก็บภาษี จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 6.4

ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการอาัยกัรพย์ของผู้ค้างภาษีอากร

ชื่อผู้ใช้งานระบบ : น.อ. ยุสดี สุตะวิริยะวัฒน์ วันที่ : 17/10/2550

หน่วยงาน : สำนักมาตรฐานการจัดเก็บภาษี โปรแกรม : เมนูหลัก

เมนูของสำนักงานพื้นที่ เมนูของผู้อนุมัติ(พื้นที่) <<เมนูของส่วนกลาง >>

-  เตรียมข้อมูลผู้ค้างภาษีอากรและจัดทำหมายเรียก
-  ส่งหมายเรียกและข้อมูลผู้ค้างชำระให้ธนาคารพาณิชย์
-  พิมพ์หมายเรียกและรายชื่อผู้ค้างตามหมายเรียก
-  ตรวจสอบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างภาษีอากร
-  พิมพ์รายงานต่างๆ

ออกจากระบบ

รูปที่ 6.4 หน้าจอเมนูหลักของสำนักมาตรฐานการจัดเก็บภาษี

จากเมนูหลักของระบบงานส่วนต่างๆ สามารถแสดงหน้าจอและอธิบายรายละเอียดของโปรแกรมต่างๆที่อยู่ภายใต้เมนู เป็นขั้นตอนการทำงานตามลำดับได้ดังต่อไปนี้

6.2.1 นำเข้าข้อมูลผู้ค้างชำระภาษีอากร

เป็นหน้าจอสำหรับเจ้าหน้าที่ของฝ่ายเร่งรัดหนี้ภาษีอากรคลัง สำนักงานสรรพากรพื้นที่ในการคัดเลือกข้อมูลรายผู้ค้างภาษีและมีสถานะหนี้เป็นการส่งสอบสวนทรัพย์สินจากระบบการจัดเก็บข้อมูลหนี้ภาษีอากรคลังและนำเข้าฐานข้อมูล และ แสดงจำนวนรายที่นำเข้าทั้งหมดทางหน้าจอ โดยแสดงรายละเอียดหน้าจอการทำงานตามรูปที่ 6.5

ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการอาัยกัรพย์ของผู้ค้างภาษีอากร

ชื่อผู้ใช้งานระบบ : นางนงนวิทย์ อารุสุข วันที่ : 16/9/2550

หน่วยงาน : สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ชลบุรี โปรแกรม : นำเข้าข้อมูลผู้ค้างอากร

นำเข้าข้อมูลผู้ค้างชำระภาษีอากร

จำนวน : ราย

กลับเมนูหลัก

รูปที่ 6.5 หน้าจอนำเข้าข้อมูลผู้ค้างชำระภาษีอากร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.2.2 เรียกดูข้อมูลผู้ค้างชำระภาษี

เจ้าหน้าที่ของฝ่ายเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สามารถเรียกดูข้อมูลรายผู้ค้างภาษีและเรียกดูข้อมูลรายผู้ค้างภาษี โดยแสดงรายละเอียดหน้าจอการทำงานตามรูปที่ 6.6-6.8

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการการอาัยค้ำชำระของผู้ค้างภาษีอากร

ชื่อผู้ใช้งานระบบ : นางนวาทิพย์ การสุข วันที่ : 17/10/2550
 หน่วยงาน : สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ชลบุรี โปรแกรม : เรียกดู/แก้ไขข้อมูลผู้ค้าง

ข้อมูลผู้ค้างภาษีอากร

เลขประจำตัวประชาชน : 1020593659448

เรียกดู แก้ไข ยกเลิก กลับเมนูหลัก

รูปที่ 6.6 หน้าจอเลือกรายผู้ค้างชำระภาษีที่ต้องการเรียกดูหรือแก้ไข

เรียกดูข้อมูลผู้ค้างภาษีอากร

เลขประจำตัวประชาชน : 1020593659448

เลขประจำตัวเสียภาษี : 1102475558

ชื่อ : นายสมชาย สวมกิจโศตลศิลป์

วัน/เดือน/ปี เกิด : 25 กันยายน 2525

ที่อยู่ : เลขที่ : 79 หมู่ : - ซอย : เทวรัตน์

ถนน : กรุงเทพ-นนท์

แขวง/ตำบล : บางซื่อ เขต/อำเภอ : บางซื่อ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

จำนวนเงินค้างชำระ : 455,000 บาท จำนวนเงินที่ชำระได้ : - บาท

สถานะ : รอการอนุมัติ

เรียกดูรายต่อไป กลับเมนูหลัก

รูปที่ 6.7 หน้าจอแสดงรายผู้ค้างชำระภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แก้ไขข้อมูลผู้ค้างภาษีอากร

เลขประจำตัวประชาชน : 1020593659448

เลขประจำตัวเสียภาษี : 1102475558

ชื่อ : นายสมชาย ลากกิจไพศาลศิลป์

วัน/เดือน/ปี เกิด : วันที่ 25 กันยายน 2525

ที่อยู่ : เลขที่ 79 หมู่ - ซอย : เทวรัตน์

ถนน : กรุงเทพ-นนท์

แขวง/ตำบล : บางซื่อ เขต/อำเภอ : บางซื่อ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

จำนวนเงินค้างชำระ : 455,000 บาท จำนวนเงินที่ชำระได้ - บาท

สถานะ : 01 รออนุมัติ

บันทึก แก้ไขรายต่อไป กลับเมนูหลัก

รูปที่ 6.8 หน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ค้างชำระภาษี

6.2.3 ลบข้อมูลผู้ค้างชำระภาษี

เจ้าหน้าที่ของฝ่ายเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สามารถเรียกดูข้อมูลรายผู้ค้างภาษีและเรียกดูข้อมูลรายผู้ค้างภาษี โดยแสดงรายละเอียดหน้าจอการทำงานตามรูปที่ 6.9-6.10

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอาชญากรรมของผู้ค้างภาษีอากร

ชื่อผู้ใช้งานระบบ : นางแววทิพย์ ดาวจรูญ วันที่ : 17/10/2550

หน่วยงาน : สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ขลบุรี โปรแกรม : ลบรายผู้ค้างภาษีอากร

เลือกลบข้อมูลรายผู้ค้างภาษีอากร

เลขประจำตัวประชาชน : 1012202380

ตกลง ยกเลิก กลับเมนูหลัก

รูปที่ 6.9 หน้าจอเลือกรายผู้ค้างชำระภาษีที่ต้องการลบข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลบข้อมูลรายผู้ค้างภาษีอากร

เลขประจำตัวประชาชน : 3011904430987
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 1012202380
 ชื่อ : นางกาญจนา เลิศรัตนานวิ
 วัน/เดือน/ปี เกิด : 15 มกราคม
 ที่อยู่ : เลขที่ : 84/5 ลาดพร้าว 103 ถนน : ลาดพร้าว แขวง/ตำบล : เขต/อำเภอ : บางกะปิ จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
 จำนวนเงินค้างชำระ : 9,850 บาท จำนวนเงินที่ชำระได้ : บาท
 สถานะ : รอการอนุมัติ



รูปที่ 6.10 หน้าจอลบรายผู้ค้างชำระภาษี

6.2.4 อนุมัติรายผู้ค้างชำระภาษี

เป็นหน้าจอการทำงานของผู้อนุมัติของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ ให้พิจารณาอนุมัติรายผู้ค้างชำระภาษีที่จะดำเนินการสอบสวนทรัพย์ โดยแสดงรายละเอียดหน้าจอการทำงานตามรูปที่ 6.11 และ 6.12

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารรายได้ทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีอากร

ชื่อผู้ใช้งานระบบ : นางศุภรา เจริญภูมิ

วันที่ : 16/9/2550

หน่วยงาน : สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ชลบุรี

โปรแกรม : อนุมัติการส่งหมายเรียก

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้เสียภาษี	จำนวนเงิน	ผู้ขอตรวจ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ
1	1018743233091	นายบุญเลิศ อภัยศักดิ์	9,875.00	นางสาวแววทิพย์ สงวนวิทย์	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	32010090000578	นายสมพงษ์ ประกอบดี	14,370.00	นายสุทธสิทธิ์ ดาวรสุษ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	1020593659448	นายสมชาย ลากกิจไพศาลศิลป์	455,000.00	นางแววทิพย์ ดาวรสุษ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	3510100448641	นางรณ หนูดี	590,000.00	นายวราพงษ์ อินตะโม่ง	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

รูปที่ 6.11 หน้าจออนุมัติรายผู้ค้างชำระภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอาัยศรัทธยของผู้ค้ำงภำษำอำกร

ชื่อผู้ใช้งำนระบบ : นางศุภภำ เจรฐภุณ

วันที่ : 16/9/2550

หน่วยงำน : สำนักรงำนสรรรพำกรพ้ันที่ ชลบุรี

โปรแกรม : รำงงำนยลภำษำนุ้ติ

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้เลียงภำษำ	จำนวนเงิน	ผู้ชอกรวจ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ
1	1018743233091	นายนุญเชิด อภัยศักดิ์	9,875.00	นางสวแวกทิพย์ สงวนวิทย์	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	3201009000578	นายสมพงษ์ ประกอบดี	14,370.00	นายสุทธิศักดิ์ อวรสุข	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	1020593659448	นายสมชาย สภภำงโศภคศิลป์	455,000.00	นางแวกทิพย์ อวรสุข	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	3510100448641	นางเรญ หนูดี	590,000.00	นายรพภงษ์ อินตะโม่ง	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

จำนวนรำยที่อนุมัติ :	<input type="text" value="3"/>	รำย
จำนวนรำยที่ไม่อนุมัติ :	<input type="text" value="1"/>	รำย

กลับเมนูหลัก

รูปที่ 6.12 หน้าจอแสดงรำงงำนผลการอนุมัติหรือไม่อนุมัติ

6.2.5 เตรียมข้อมูลรำยผู้ค้ำงรำระภำษำอำกรที่ได้รับอนุมัติให้สอบสวนทรัพย์

เป็นหน้าจอรำงงำนของเจ้ำหน้ำที่ของสำนักรงำนสรรรพำกรพ้ันที่อำกร ในกำรจัดเตรียมข้อมูลรำยชื่อผู้ค้ำงรำระภำษำ พร้อมทั้งจัดทำหมำยเรียกสอบสวนทรัพย์สินเพื่อขอข้อมูลบัญชีเงินฝำกชนำกร โดยแสดงรำยละเอียดหน้าจอรำงงำนตำมรูปที่ 6.13 - 6.17

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอาัยศรัทธยของผู้ค้ำงภำษำอำกร

ชื่อผู้ใช้งำนระบบ : น.ส. มุสดี สุทธิวิริยะวัฒน์

วันที่ : 16/9/2550

หน่วยงำน : สำนักรงำนสรรรพำกรพ้ันที่อำกร

โปรแกรม : เตรียมข้อมูลผู้ค้ำงภำษำอำกร

เลขที่ชุดหมำยเรียก :	45004
เลขที่หนังสือส่งหมำยเรียก :	กค 0727/บ.1224
จำนวนรำยที่อนุมัติแล้ว :	550 รำย
จัดส่งให้ชนำกร :	<input type="text"/> รำย

บันทึก

ยกเลิก

กลับเมนูหลัก

รูปที่ 6.13 หน้าจอเตรียมข้อมูลรำยผู้ค้ำงรำระภำษำอำกร

เลขที่ชุดหมำยเรียก :	45004
เลขที่หนังสือส่งหมำยเรียก :	กค 0727/บ.1224
จำนวนรำยที่อนุมัติแล้ว :	550 รำย
จัดส่งให้ชนำกร :	<input type="text" value="550"/> รำย

บันทึก

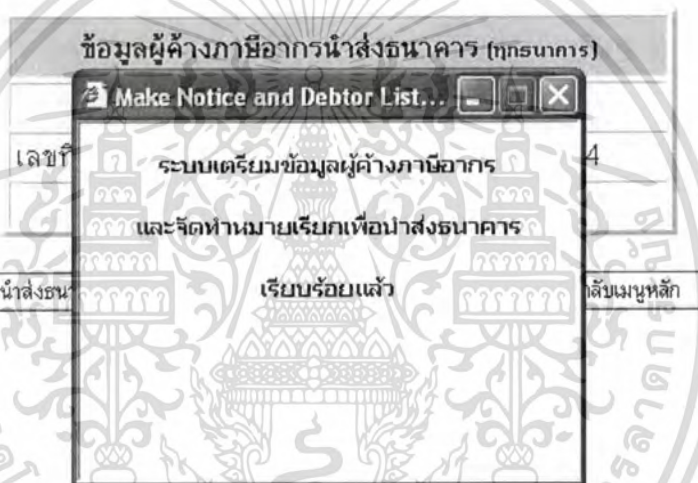
ยกเลิก

กลับเมนูหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนรูปที่ 6.14 หน้าจอบันทึกจำนวนรำยที่จัดส่งให้ชนำกร ำใช้ประโยชน์ด้ำนกำรค้ำไม่ว่ำกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหำ และต้องอ้ำงอิงถึงเจ้ำของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำำไปใช้



รูปที่ 6.15 หน้าจอแจ้งเตือนกรณีบันทึกจำนวนรายเกินที่กำหนด



รูปที่ 6.16 หน้าจอแสดงการเตรียมข้อมูลและจัดทำหมายเรียกแล้ว



รูปที่ 6.17 หน้าจอแสดงจำนวนผู้ค้างชำระที่ได้จัดทำหมายเรียกแล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.2.6 ส่งหมายเรียกและข้อมูลผู้ค้างชำระให้ธนาคารพาณิชย์

เจ้าหน้าที่ของสำนักมาตรฐานการจัดเก็บภาษี ส่งหมายเรียกและข้อมูลผู้ค้างชำระให้ธนาคารเพื่อขอข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยแสดงรายละเอียดหน้าจการทำงานตามรูปที่ 6.18

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอายัดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีอากร	
ชื่อผู้ใช้งานระบบ : น.ส.สุสดี สุตะวิริยะวัฒน์	วันที่ : 16/9/2550
หน่วยงาน : สำนักมาตรฐานการจัดเก็บภาษี	โปรแกรม : นำส่งธนาคารตามหมายเรียก

ข้อมูลผู้ค้างภาษีอากรนำส่งธนาคาร (ทุกรายการ)	
เลขที่ชุดหมายเรียก :	45004
เลขที่หนังสือนำส่งหมายเรียก :	กค 0727/อ.1224
จำนวน :	550 ราย

Microsoft Internet Explorer

ระบบทำการนำส่งข้อมูลผู้ค้างภาษีให้กับธนาคาร

OK

รูปที่ 6.18 หน้าจอส่งหมายเรียกและข้อมูลผู้ค้างชำระให้ธนาคารพาณิชย์

6.2.7 พิมพ์หมายเรียกและรายชื่อผู้ค้างตามหมายเรียก

เป็นหน้าจอให้เลือกเลขที่ชุดการออกหมายเรียกและเลือกธนาคาร ที่ต้องการพิมพ์หมายเรียกและรายชื่อผู้ค้างภาษีแบบท้ายหมายเรียก โดยแสดงรายละเอียดหน้าจการทำงานตามรูปที่ 6.19 - 6.20

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอายัดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีอากร	
ชื่อผู้ใช้งานระบบ :	วันที่ : 17/9/2550
หน่วยงาน : สำนักมาตรฐานการจัดเก็บภาษี	โปรแกรม : พิมพ์หมายเรียกและรายชื่อผู้ค้าง

พิมพ์หมายเรียกและรายชื่อผู้ค้าง	
เลขที่ชุดหมายเรียก :	45001
ธนาคาร :	ทุกธนาคาร
<input type="button" value="พิมพ์หมายเรียก"/>	<input type="button" value="พิมพ์รายชื่อผู้ค้าง"/>
<input type="button" value="กลับเมนูหลัก"/>	

รูปที่ 6.19 หน้าจอเลือกเลขที่ชุดการออกหมายเรียกและเลือกธนาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



หมายเรียกตามประมวลกฎหมาย

เลขที่ กค 0727/อ.1224

กรมสรรพากร
90 ซอยพลับโธอิน 7
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
วันที่ 16 เดือน กันยายน พ.ศ. 2550

หมายมายัง กรรมการผู้จัดการใหญ่/กรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการใหญ่/ผู้อำนวยการ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 333 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กทม.

ด้วยกรมสรรพากร มีความประสงค์ขอทราบรายละเอียดเกี่ยวกับ บัญชีเงินฝากทุกประเภท และทุกบัญชี ที่ยังคงมีบัญชีเปิดไว้ ที่สำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขาของ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทุกแห่ง ของผู้ค้างภาษีอากร ตามรายชื่อในบัญชีแนบท้าย หมายเรียก จำนวน 550 ราย ซึ่งได้ส่งมายังธนาคารฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ชุดข้อมูลที่ 45004

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 ตี หนึ่งประมวลรัษฎากร หมวด 1 ลักษณะ 2 ว่าด้วยภาษีอากรฝ่ายสรรพากร ให้ท่านแจ้งข้อมูลบัญชีเงินฝากของผู้ค้างภาษีอากรตามรายชื่อข้างต้น โดยแสดงยอดเงินคงเหลือในบัญชี ณ วันที่ธนาคารฯ ได้ทำการตรวจสอบ ไปยังกรมสรรพากร ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับหมายเรียก

สำนักมาตรฐานการจัดเก็บภาษี
โทร. 0-2272-8565

ลงชื่อ

รายชื่อผู้ค้างภาษีอากรแนบท้ายหมายเรียก
เลขที่หนังสือ กค 0727/อ.1224 ลงวันที่ 16/9/2550
ของ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ชลบุรี

เลขที่ชุด 45004

ลำดับ ที่	คำนำหน้า ชื่อ	ชื่อ	ว.ตป. เกิด	เลขประจำตัว ประชาชน	ที่อยู่
1	นาย	บุญเลิศ อภัยศักดิ์	12/11/2518	1018743233091	84/4 ถ.งามวงศ์วาน บางเขน กรุงเทพฯ
2	นาย	สมพงษ์ ประกอบดี	01/08/2525	3201009000578	1177/11 ถ.ตากสิน กรุงเทพฯ
3	นาย	นายสมชาย สากกิจไพศาลศิลป์	24/12/2506	1020593659448	45/3 ซ. เทวรัตน์ ถ.กรุงเทพ-นนท์ บางซื่อ กรุงเทพฯ
4	นาง	นางเรณู หนูดี	01/01/2502	3510100448641	79/220 ถ.สุรินทร์ มินบุรี กรุงเทพฯ

รูปที่ 6.20 หน้าจอแสดงหมายเรียกและรายชื่อผู้ค้างตามหมายเรียก

6.2.8 ตรวจสอบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างชำระภาษีอากร

เป็นหน้าจอการทำงานของทั้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ ผู้โอนมัติของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ของสำนักมาตรฐานการจัดเก็บภาษี ซึ่งสำนักงานสรรพากรพื้นที่จะสามารถตรวจสอบได้เฉพาะในรายที่รับผิดชอบ ส่วนสำนักมาตรฐานการจัดเก็บภาษีจะสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ทั่วประเทศ โดยแสดงรายละเอียดหน้าจอการทำงานตามรูปที่ 6.21 - 6.26

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการอายุัดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีอากร

ชื่อผู้ใช้งานระบบ : นางแววทิพย์ สุวรรนสุข

วันที่ : 17/10/2550

หน่วยงาน : สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ชลบุรี

โปรแกรม : ตรวจสอบข้อมูลบัญชีเงินฝาก

ตรวจสอบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างภาษีอากร

เลขที่ชุดหมายเรียก : 45001 เลขประจำตัว
ประชาชน :

รูปที่ 6.21 หน้าจอเลือกรายผู้ค้างชำระที่ธนาคารตอบกลับมา

ตรวจสอบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างภาษีอากร

เลขที่ชุดหมายเรียก : 45001 เลขประจำตัว
ประชาชน : 45001
45002
45003
45004

รูปที่ 6.22 หน้าจอเลือกตามเลขที่ชุดการออกหมายเรียก

รายงานบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างภาษีอากร

เลขที่ชุด ลำดับ ที่	เลขชุด หมายเรียก ประชาชน	ชื่อ	ธนาคาร	สาขา	ประเภท บัญชี	เลขที่บัญชี	จำนวนเงิน
1	1018743233091	นายบุญเชิด อภิสิทธิ์	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ย่อยอนุสาวรีย์ ชัยสมรภูมิ	กระแสราย วัน	123-4560- 999	1,000,000.00
2	32010090000578	บริษัทยูนิค คอนเน็คท์					
3	1020593659448	นายสมชาย ลามกิจไพศาลศิลป์	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ย่อยอนุสาวรีย์ ชัยสมรภูมิ	ประจำ	123-4566- 001	300,000.00
			ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	สีลม	กระแสราย วัน	111-1111- 111	100,000.00
			ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	พหลโยธิน	ออมทรัพย์	127-5789- 978	100,000.00
4	101206990004	นายสมพงษ์ ประกอบดี				222-2222- 222	80,000.00
5	3510100448641	นางเรณู หนูดี	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	รามอินทรา	ออมทรัพย์	238-1459- 004	57,890.00

รูปที่ 6.23 หน้าจอแสดงบัญชีเงินฝากธนาคารตามเลขที่ชุดที่เลือก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตรวจสอบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างภาษีอากร

เลขที่ชุดหมายเรียก : 45001

เลขประจำตัวประชาชน : 1020593659448

รูปที่ 6.24 หน้าจอเลือกตามเลขประจำตัวประชาชน

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอาัยคดีทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีอากร

ชื่อผู้ใช้งานระบบ : นางแววกัญญา อารสข
หน่วยงาน : สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี

วันที่ : 16/9/2550
โปรแกรม : ตรวจสอบข้อมูลบัญชีเงินฝาก

ตรวจสอบข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างภาษีอากร

เลขที่ชุดหมายเรียก : 45001

เลขประจำตัวประชาชน :



รูปที่ 6.25 หน้าจอแจ้งไม่พบข้อมูลตามเลขประจำตัวประชาชน

รายงานบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างภาษีอากร

ชื่อ นายสมชาย ลากกิจไพศาลศิลป์ เลขประจำตัวประชาชน 1020593659448 ค้างชำระ 455,000.00 บาท

ลำดับที่	ธนาคาร	สาขา	ประเภทบัญชี	เลขที่บัญชี	จำนวนเงิน
1	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ย่อยอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ	ประจำ	123-4566-001	300,000.00
			กระแสรายวัน	111-1111-111	100,000.00
2	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	สีลม	ออมทรัพย์	127-5789-978	100,000.00
3	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	พหลโยธิน	ออมทรัพย์	222-2222-222	80,000.00

รูปที่ 6.26 หน้าจอแสดงบัญชีเงินฝากธนาคารตามรายชื่อที่เลือก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.2.10 พิมพ์คำสั่งจ่ายส่งคำสั่งจ่ายให้ธนาคารทางอีเมล

เป็นหน้าจอให้เลือกรายผู้ค้างชำระตามเลขประจำตัวประชาชน หรือหมายเลขคำสั่งจ่ายที่ต้องการพิมพ์ หรือส่งให้ธนาคาร โดยแสดงรายละเอียดหน้าจอการทำงานตามรูปที่ 6.30- 6.34

ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการอาัยคทรัพย์ของผู้ค้างภาษีอากร

ชื่อผู้ใช้งานระบบ : นางแววทิพย์ อารวสุข วันที่ : 16/9/2550
 หน่วยงาน : สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ชลบุรี โปรแกรม : เลือกพิมพ์คำสั่งจ่าย

พิมพ์คำสั่งจ่าย

หมายเลขคำสั่งจ่าย :

เลขประจำตัวประชาชน :

รูปที่ 6.30 หน้าจอเลือกตามหมายเลขคำสั่งจ่าย

ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการอาัยคทรัพย์ของผู้ค้างภาษีอากร

ชื่อผู้ใช้งานระบบ : นางแววทิพย์ อารวสุข วันที่ : 16/9/2550
 หน่วยงาน : สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ชลบุรี โปรแกรม : พิมพ์คำสั่งจ่าย

ชื่อ นายสมชาย ลากกิจไพศาลศิลป์ เลขประจำตัวประชาชน 1020593659448

คำสั่งจ่าย

หมายเลขคำสั่งจ่าย	ธนาคาร	สาขา	ประเภทบัญชี	เลขที่บัญชี	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่จ่าย	พิมพ์คำสั่ง	ส่ง e-mail
50029	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	พหลโยธิน	ออมทรัพย์	222-2222-222	80,000.00	50,000.00	<input type="button" value="พิมพ์"/>	<input type="button" value="ส่ง"/>

รูปที่ 6.31 หน้าจอแสดงคำสั่งจ่ายให้สั่งพิมพ์หรือส่งอีเมล

ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการอาัยคทรัพย์ของผู้ค้างภาษีอากร

ชื่อผู้ใช้งานระบบ : นางแววทิพย์ อารวสุข วันที่ : 16/9/2550
 หน่วยงาน : สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ชลบุรี โปรแกรม : เลือกพิมพ์คำสั่งจ่าย

พิมพ์คำสั่งจ่าย

หมายเลขคำสั่งจ่าย :

เลขประจำตัวประชาชน :

รูปที่ 6.32 หน้าจอเลือกตามเลขประจำตัวประชาชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการจ่ายค่างวดของผู้ค้างภาษีอากร

ชื่อผู้ใช้งานระบบ : นางแววทิพย์ อารวสุข
หน่วยงาน : สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี

วันที่ : 16/9/2550
โปรแกรม : พิมพ์คำสั่งจ่าย

ชื่อ นายสมชาย ลากกิจไพศาลศิลป์ เลขประจำตัวประชาชน 1020593659448

คำสั่งจ่าย								
หมายเลขคำสั่งจ่าย	ธนาคาร	สาขา	ประเภทบัญชี	เลขที่บัญชี	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่จ่าย	พิมพ์คำสั่ง	ส่ง e-mail
50001	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ย่อยอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ	กระแสรายวัน	123-4566-001	300,000.00	300,000.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			ออมทรัพย์	111-1111-111	100,000.00	100,000.00		
50002	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	สีลม	ออมทรัพย์	127-5789-978	100,000.00	55,000.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

รูปที่ 6.33 หน้าจอแสดงคำสั่งจ่ายให้สั่งพิมพ์หรือส่งอีเมล

กส.17/1

คำสั่งจ่าย
ตามมาตรา 12 แห่งประมวลรัษฎากร

เลขที่ กค 0727/อ.1224 สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี

วันที่ 19 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2550

เรื่อง ให้จ่ายค่างวดหนี้ของผู้ค้างภาษีอากร

ด้วย นายสมชาย ลากกิจไพศาลศิลป์

อยู่บ้านเลขที่ 79 ตรอก/ซอย เทวรินทร์ หมู่ที่ _____ ถนน กรุงเทพมหานคร

แขวง/ตำบล บางซื่อ เขต/อำเภอ _____

บางซื่อ _____

จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้เป็นหนี้ภาษีอากรตามมาตรา 12 แห่งประมวลรัษฎากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 แห่งประมวลรัษฎากร และระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการจ่ายค่างวดหนี้ตามความ ในมาตรา 12 แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งอธิบดีกรมสรรพากรกำหนดขึ้นโดยได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

จึงแจ้งมายัง ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาย่อยอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ เพื่อจ่ายค่างวดหนี้ตามหมายเลขคำสั่งจ่ายเลขที่ 50001

ดังกล่าวให้ เจ้าหนี้ กระแสรายวัน เลขที่บัญชี 123-4566-001 จำนวนเงิน 300,000 บาท

รูปที่ 6.34 หน้าจอแสดงคำสั่งจ่าย

6.2.11 บันทึกสถานะการจ่าย

เป็นหน้าจอให้บันทึกสถานะการจ่ายที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร โดยเลือกจากหมายเลขคำสั่งจ่ายที่ต้องการ หรือเลือกจากหมายเลขคำสั่งจ่ายทั้งหมดที่ส่งให้ธนาคาร โดยแสดงรายละเอียดหน้าจอรการทำงานตามรูปที่ 6.35- 6.39

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการจ่ายค้ำสั้ของผู้ค้ำงภาชีอาก

ชื่อผู้ใช้งานระบบ : นางสาวกัทฬัถ์ อารลล

วันที่ : 17/10/2550

หน่วยงาน : สั้ันกงานสรรรพากรพื้นที่ ชลบุรี

โปรแกรม : เพื่อกการบ้ันทกสถานะการอ้ายค

บ้ันทกสถานะการอ้ายค

หมายเลขค้ำสั้อ้ายค : ทั้งหมด ตกลง

ทั้งหมด
กลับเมอ 50001
50002
50004
50005

รูปที่ 6.35 หน้าจอเลือกหมายเลขค้ำสั้อ้ายคทั้งหมด

บ้ันทกสถานะการอ้ายค										
หมายเลขค้ำสั้อ้ายค	ชื่อ	ธนาการ	สาขา	ประเภทบ้ญชี	เลขที่บ้ญชี	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่อ้ายค	สินสิน	แก็ไข	ยกเลิก
50001	นายสมชาย ลากก้าไพกาลกลลป	ธนาการกรุงททพจ้กั้ค (มททบ)	อ้อยอนุสาวรียชัยสมรฐม	ประจำ	123-4566-001	300,000.00	300,000.00	☉	○	○
				ออมทริบย	111-1111-111	100,000.00	100,000.00	☉	○	○
50002	นายสมชาย ลากก้าไพกาลกลลป	ธนาการไทยพาณัชยจ้กั้ค (มททบ)	สลม	ออมทริบย	127-5789-978	100,000.00	55,000.00	☉	○	○
50004	นายบุญเชด อภยพิกลล	ธนาการกรุงททพจ้กั้ค (มททบ)	อ้อยอนุสาวรียชัยสมรฐม	กระสรรายัน	123-4560-999	1,0000,000.00	500,0000.00	☉	○	○
50005	นางเรญ ทนุดี	ธนาการไทยพาณัชยจ้กั้ค (มททบ)	รมลนทตรา	ออมทริบย	238-1459-004	57,890.00	55,000.00	☉	○	○

ตกลง กลับไปเลือกบ้ันทก กลับเมนุหลัก

รูปที่ 6.36 หน้าจอบ้ันทกสถานะการอ้ายค

บ้ันทกสถานะการอ้ายค										
หมายเลขค้ำสั้อ้ายค	ชื่อ	ธนาการ	สาขา	ประเภทบ้ญชี	เลขที่บ้ญชี	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่อ้ายค	สินสิน	แก็ไข	ยกเลิก
50001	นายสมชาย ลากก้าไพกาลกลลป	ธนาการกรุงททพจ้กั้ค (มททบ)	อ้อยอนุสาวรียชัยสมรฐม	ประจำ	123-4566-001	300,000.00	300,000.00	☉	○	○
				ออมทริบย	111-1111-111	100,000.00	100,000.00	☉	○	○
50002	นายสมชาย ลากก้าไพกาลกลลป	ธนาการไทยพาณัชยจ้กั้ค (มททบ)				100,000.00	55,000.00	☉	○	○
50004	นายบุญเชด อภยพิกลล	ธนาการกรุงททพจ้กั้ค (มททบ)				0000,000.00	500,0000.00	☉	○	○
50005	นางเรญ ทนุดี	ธนาการไทยพาณัชยจ้กั้ค (มททบ)				57,890.00	55,000.00	☉	○	○

Microsoft Internet Explorer

! บ้ันทกสถานะการอ้ายคเร็บร้อยแล้ว

OK

ตกลง กลับไปเลือกบ้ันทก กลับเมนุหลัก

รูปที่ 6.37 หน้าจอตกลงบ้ันทกสถานะการอ้ายค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สั้หรับการใ้ใช้งานเพื่อกการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้้ไปใ้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่วัการณัใดๆทั้งลั้ัน อีกกั้ทั้งห้ามมีให้้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอั้งอั้งถึงเจ้าของเอกสารทุกคร้้งที่มีกานนำไปใ้

บันทึกสถานะการอายุัด

หมายเลขคำสั่งอายุัด : 50001

ชื่อ นายสมชาย ลากกิจไพศาลศิลป์
 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา ย่อยอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ

ประเภทบัญชี	เลขที่บัญชี	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่อายุัด	ยืนยัน	แก้ไข	ยกเลิก
ประจำ	123-4566-001	300,000.00	300,000.00	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ออมทรัพย์	111-1111-111	100,000.00	100,000.00	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

รูปที่ 6.38 หน้าจอบันทึกสถานะการอายุัดตามหมายเลขคำสั่งอายุัดที่เลือก

บันทึกสถานะการอายุัด

หมายเลขคำสั่งอายุัด : 50001

ชื่อ นายสมชาย ลากกิจไพศาลศิลป์
 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา ย่อยอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ

ประเภทบัญชี	เลขที่บัญชี	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่อายุัด	ยืนยัน	แก้ไข	ยกเลิก
ประจำ	123-4566-001	300,000.00	300,000.00	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ออมทรัพย์	111-1111-111	100,000.00	100,000.00	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Microsoft Internet Explorer [X]

บันทึกสถานะการอายุัดเรียบร้อยแล้ว ต้องการแก้ไขจำนวนเงินหรือไม่ ?

รูปที่ 6.39 หน้าจอตกลงบันทึกสถานะ การอายุัดที่มีการแก้ไขจำนวนเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.2.12 แก้ไขจำนวนเงินอายุัด

เป็นหน้าจอให้แก้ไขจำนวนเงินการอายุัดที่ธนาคารสามารถอายุัดได้ โดยเลือกจากหมายเลขคำสั่งอายุัด โดยแสดงรายละเอียดหน้าจการทำงานตามรูปที่ 6.40- 6.44

แก้ไขจำนวนเงินที่อายุัด

หมายเลขคำสั่งอายุัด : 50001

ชื่อ : นายสมชาย ลากกิจไพศาลศิลป์
ธนาคาร : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา : ย่อยอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ

ลำดับที่	ประเภทบัญชี	เลขที่บัญชี	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่อายุัดได้	สถานะ
1	ประจำ	123-4566-001	300,000	300000	ยืนยัน
2	ออมทรัพย์	111-1111-111	100,000	100000	แก้ไข

รูปที่ 6.40 หน้าจอแก้ไขจำนวนเงินอายุัดตามหมายเลขคำสั่งอายุัดที่เลือก

แก้ไขจำนวนเงินที่อายุัด

หมายเลขคำสั่งอายุัด : 50001

ชื่อ : นายสมชาย ลากกิจไพศาลศิลป์
ธนาคาร : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา : ย่อยอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ

ลำดับที่	ประเภทบัญชี	เลขที่บัญชี	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่อายุัดได้	สถานะ
1	ประจำ	123-4566-001	300,000	300000	ยืนยัน
2	ออมทรัพย์	111-1111-111	100,000	50000	แก้ไข



รูปที่ 6.41 หน้าจอตกลงบันทึกการแก้ไขจำนวนเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทำคำสั่งอายุัด

ชื่อ นายสมชาย ลากกิจไพศาลศิลป์ เลขประจำตัวประชาชน 1020593659448 ค้างชำระเป็นเงิน
455,000.00 บาท

ลำดับที่	ธนาคาร	สาขา	ประเภทบัญชี	เลขที่บัญชี	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่อายุัด	อายุัดเพิ่ม
1	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ย่อยอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ	ประจำ	123-4566-001	300,000.00	300000	
			กระแสรายวัน	111-1111-111	100,000.00	50000	
2	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	สีลม	ออมทรัพย์	127-5789-978	100,000.00	55000	0
3	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	พหลโยธิน	ออมทรัพย์	222-2222-222	80,000.00		0
						405000	0
คงเหลือเงินค้างชำระ							50000

ตกลง

ยกเลิก

กลับเมนูหลัก

รูปที่ 6.42 หน้าจอทำคำสั่งอายุัดเพิ่ม

นายสมชาย ลากกิจไพศาลศิลป์ เลขประจำตัวประชาชน 1020593659448 ค้างชำระเป็นเงิน 455,000.00 บาท

คำสั่งอายุัด								
หมายเลขคำสั่งอายุัด	ธนาคาร	สาขา	ประเภทบัญชี	เลขที่บัญชี	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่อายุัด	พิมพ์คำสั่ง	ส่ง e-mail
50029	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	พหลโยธิน	ออมทรัพย์	222-2222-222	80,000.00	50,000.00	พิมพ์	ส่ง
				ตรวจสอบสถานะการอายุัด	กลับเมนูหลัก			

รูปที่ 6.43 หน้าจอคำสั่งอายุัด

นายสมชาย ลากกิจไพศาลศิลป์ เลขประจำตัวประชาชน 1020593659448 ค้างชำระเป็นเงิน 455,000.00 บาท

การอายุัดบัญชีเงินฝากธนาคาร								
หมายเลขคำสั่งอายุัด	ธนาคาร	สาขา	ประเภทบัญชี	เลขที่บัญชี	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่อายุัด	สถานะ	
50001	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ย่อยอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ	ประจำ	123-4566-001	300,000.00	300,000.00	ยืนยัน	
			ออมทรัพย์	111-1111-111	100,000.00	50,000.00	แก้ไข	
50002	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	สีลม	ออมทรัพย์	127-5789-978	100,000.00	55,000.00	ยืนยัน	
50029	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	พหลโยธิน	ออมทรัพย์	222-2222-222	80,000.00	50,000.00	รอ	
						รวม	455,000.00	

กลับเมนูหลัก

รูปที่ 6.44 หน้าจอตรวจสอบสถานะการอายุัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3 การออกแบบรายงาน

รายงานของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอายุัดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีอากรนั้น จะแสดงรายงานสรุปไว้ในเมนูรายงาน โดยมีรายละเอียดของรายงานที่แสดงตามเมนูต่างๆ ดังนี้

6.3.1 เมนูรายงาน

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอายุัดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีอากร

ชื่อผู้ใช้งานระบบ : นางแววทิพย์ ถาวรสุข วันที่ : 17/10/2550
หน่วยงาน : สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ชลบุรี โปรแกรม : เมฆรายงาน

- รายงานการอนุมัติรายผู้ค้างภาษีอากร
- รายงานรายชื่อผู้ค้างที่ยังไม่ส่งให้ธนาคาร
- รายงานการตอบกลับจากธนาคารตามหมายเรียก
- รายงานบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ค้างภาษีอากร
- รายงานผู้ค้างภาษีอากรที่ไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร
- รายงานคำสั่งอายัด
- รายงานสถานะของผู้ค้างภาษีอากร

รูปที่ 6.45 หน้าจอเมนูรายงาน

6.3.2 รายงานการอนุมัติรายผู้ค้างภาษีอากร

เป็นการแสดงรายงานการอนุมัติหรือไม่อนุมัติรายผู้ค้างภาษีอากร

หน่วยงาน : สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ชลบุรี

วันที่ออกรายงาน : 17/10/2550

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้เสียภาษี	จำนวนเงิน	ผู้ขอตรวจ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ
1	1018743233091	นายบุญเชิด อภัยศักดิ์	9,875.00	นางสาวแววทิพย์ สงวนวิทย์	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	3201009000578	นายสมพงษ์ ประกอบดี	14,370.00	นายสุทธิศักดิ์ ถาวรสุข	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	1020593659448	นายสมชาย ลากกิจไพศาลศิริ	455,000.00	นางแววทิพย์ ถาวรสุข	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	3510100448641	นางเรณู หนูดี	590,000.00	นายวราพงษ์ อินตะโม่ง	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

พิมพ์รายงาน

รูปที่ 6.46 หน้าจอรายงานการอนุมัติรายผู้ค้างภาษีอากร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3.3 รายงานรายชื่อผู้ค้างที่ยังไม่ส่งไปธนาคาร เป็นการแสดงรายชื่อผู้ค้างที่ยังไม่ส่งไปธนาคาร

รายงานรายชื่อผู้ค้างที่ยังไม่ส่งไปธนาคาร

หน่วยงาน : สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ชลบุรี วันที่ออกรายงาน : 17/10/2550

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้เสียภาษี	วันที่อนุมัติ
1	1018743233091	นายบุญยั้ง ยี่งเจริญ	01/10/50
2	3201009000578	นายสมานเชื้อ กุศลสร้าง	01/10/50
3	1020593659448	นางกาญจนา เลิศรัตนาวรี	09/10/50

พิมพ์รายงาน

รูปที่ 6.47 หน้าจอแสดงรายงานรายชื่อผู้ค้างภาษีอากรที่ยังไม่ส่งไปธนาคาร

6.3.4 รายงานการตอบกลับจากธนาคารตามหมายเรียก

เป็นการแสดงรายงานการตอบกลับจากธนาคารตามหมายเรียก

รายงานการตอบกลับจากธนาคารตามหมายเรียก

เลขที่ชุดหมายเรียก 45004 วันที่ 19 ตุลาคม 2550 (550 ราย)

หน่วยงาน : สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ชลบุรี วันที่ออกรายงาน : 17/10/2550

ลำดับที่	ธนาคาร	วันที่ตอบกลับ	พบบัญชีเงินฝาก (ราย)	ไม่พบบัญชีเงิน ฝาก(ราย)
1	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	19/10/50	500	50
2	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	19/10/50	300	250
3	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)	19/10/50	100	450
4	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	19/10/50	350	200
5	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	19/10/50	550	-
6	ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน)			
7	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	19/10/50	120	430
8	ธนาคารออมสิน	19/10/50	-	550
9	ธนาคารเอเชีย จำกัด (มหาชน)	19/10/50	20	500

พิมพ์รายงาน

รูปที่ 6.48 หน้าจอแสดงรายงานการตอบกลับจากธนาคารตามหมายเรียก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3.5 รายงานบัญชีเงินฝากของผู้ค้างภาษีอากร

เป็นการแสดงรายงานบัญชีเงินฝากของผู้ค้างภาษีอากร

รายงานบัญชีเงินฝากของผู้ค้างภาษีอากร
เลขที่ชุดหมายเรียก 45004

หน่วยงาน : สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ชลบุรี วันที่ออกรายงาน : 17/10/2550

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ	ธนาคาร	สาขา	ประเภท บัญชี	เลขที่บัญชี	จำนวนเงิน
1	1018743233091	นายบุญเชิด อภัยศักดิ์	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	อโยธยาศวารี ชัยสมรภูมิ	กระแสราย วัน	123-4560- 999	1,000,000.00
2	3201009000578	บริษัทยูนิค คอนเน็คท์					
3	1020593659448	นายสมชาย ลากกิจไพศาล ศิริ	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	อโยธยาศวารี ชัยสมรภูมิ	ประจำ	123-4566- 001	300,000.00
					กระแสราย วัน	111-1111- 111	100,000.00
			ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	สีลม	ออมทรัพย์	127-5789- 978	100,000.00
			ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	พหลโยธิน	ออมทรัพย์	222-2222- 222	80,000.00
4	1012069900004	นายสมพงษ์ ประกอบดี					
5	3510100448641	นางเรณู พุทธิ	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	รามอินทรา	ออมทรัพย์	238-1459- 004	57,890.00

พิมพ์รายงาน

รูปที่ 6.49 หน้าจอรายงานบัญชีเงินฝากของผู้ค้างภาษีอากร

6.3.6 รายงานผู้ค้างภาษีอากรที่ไม่มีเงินฝากธนาคาร

เป็นการแสดงรายชื่อผู้ค้างภาษีอากรที่ไม่มีเงินฝากธนาคาร

รายงานผู้ค้างที่ไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร

หน่วยงาน : สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ชลบุรี วันที่ออกรายงาน : 17/10/2550

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ	จำนวนเงินค้าง ชำระ	เลขที่ชุดหมาย เรียก
1	3201009000578	บริษัทยูนิค คอนเน็คท์	14,250.00	45001
2	1012069980004	นายสมพงษ์ ประกอบดี	500.00	45004

พิมพ์รายงาน

รูปที่ 6.50 หน้าจอรายงานรายชื่อผู้ค้างภาษีอากรที่ไม่มีเงินฝากธนาคาร

6.3.7 รายงานคำสั่งจ่าย

เป็นการแสดงรายงานคำสั่งจ่ายบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้เสียภาษี

รายงานคำสั่งจ่าย

หน่วยงาน : สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ชลบุรี

วันที่ออกรายงาน : 17/10/2550

นายสมชาย ลากกิจไพศาลศิลป์ เลขประจำตัวประชาชน 1020593659448 ค่าชำระเป็นเงิน 455,000.00 บาท

หมายเลขคำสั่งจ่าย	ธนาคาร	สาขา	ประเภทบัญชี	เลขที่บัญชี	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่จ่าย	สถานะ
50001	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ย่อยอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ	ประจำ	123-4566-001	300,000.00	300,000.00	ยืนยัน
			ออมทรัพย์	111-1111-111	100,000.00	50,000.00	แก้ไข
50002	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	สีลม	ออมทรัพย์	127-5789-978	100,000.00	55,000.00	ยืนยัน
50029	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	พหลโยธิน	ออมทรัพย์	222-2222-222	80,000.00	50,000.00	ยืนยัน
รวม						455,000.00	

พิมพ์รายงาน

รูปที่ 6.51 หน้าจอรายงานคำสั่งจ่ายบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้เสียภาษี

6.3.8 รายงานสถานะผู้ค้างภาษีอากร

เป็นการแสดงรายงานสถานะผู้ค้างภาษีอากร

รายงานสถานะผู้ค้างภาษีอากร

หน่วยงาน : สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ชลบุรี

วันที่ออกรายงาน : 17/10/2550

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้เสียภาษี	จำนวนเงินค้างชำระ	จำนวนเงินที่จ่าย	สถานะ
1	1018743233091	นายบุญเชิด อภัยศักดิ์	9,875.00		รออนุมัติ
2	3201009000578	นายสมพงษ์ ประกอบดี	14,370.00		ดำเนินการจ่าย
3	1020593659448	นายสมชาย ลากกิจไพศาลศิลป์	455,000.00	455,000.00	ดำเนินการเสร็จ
4	3510100448641	นางระพี หนูดี	590,000.00	350,000.00	ส่งจ่ายคืนพร้อมสินอื่น
5	3011904430987	นางกาญจนา เดิศจันทนาวิ	4,850.00		ธนาคารส่งข้อมูลกลับมา
6	1018743233091	นายบุญอึ้ง อึ้งเจริญ	750.00		จัดทำหมายเรียก

พิมพ์รายงาน

รูปที่ 6.52 หน้าจอรายงานสถานะผู้ค้างบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้เสียภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.1 สรุปโครงการ

โครงการนี้ได้นำเสนอการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอาชญากรรมของผู้ค้างชำระภาษีอากรของกรมสรรพากร โดยใช้ UML มาช่วยทำการวิเคราะห์และออกแบบระบบ เพื่อแก้ปัญหาการทำงานของระบบเดิม โดยระบบงานที่ออกแบบใหม่นั้น จะช่วยลดขั้นตอน ระยะเวลาและลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานของเจ้าหน้าที่ ทำให้การติดตาม ตรวจสอบข้อมูลของผู้ค้างชำระภาษีอากรมีความสะดวก รวดเร็ว และมีความถูกต้องเพิ่มขึ้น มีการนำเอาทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ในองค์กร มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้เป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีในฐานะองค์กรภาครัฐ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย e-Revenue ของกรมสรรพากรและตอบสนองนโยบาย e-Government ของรัฐบาล

7.2 ปัญหาและข้อจำกัด

เนื่องจากโครงการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอาชญากรรมของผู้ค้างชำระภาษีอากรจะต้องสามารถเชื่อมต่อกับระบบงานอื่นทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ดังนั้นจึงต้องมีการติดต่อประสานงาน ทำข้อตกลงระหว่างกัน และสำหรับการรับส่งแลกเปลี่ยนข้อมูลกับธนาคารพาณิชย์ แต่ละธนาคาร ทำให้มีรูปแบบข้อมูลต่างๆ กัน ซึ่งอาจเกิดความยุ่งยากในการพัฒนาระบบงาน อีกทั้งจะต้องมีแนวนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันและเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างปลอดภัย

7.3 ข้อเสนอแนะ

โครงการการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการอาชญากรรมของผู้ค้างชำระภาษีอากรของกรมสรรพากรนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อที่จะนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้งานในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เมื่อมีการพัฒนาเป็นระบบงานและนำไปใช้ในการทำงาน ควรมีการประเมินการทำงานของระบบงานว่าสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ระบบงานทุกระดับได้จริง เพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานสอดคล้องกับการทำงานให้มากที่สุด และสำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับธนาคารพาณิชย์ ควรมีการหารือทำข้อตกลงร่วมกันทุกธนาคาร เพื่อกำหนดมาตรฐานของรูปแบบข้อมูลในการติดต่อระหว่างกันในรูปแบบเดียวกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และในการใช้ระบบงานควรมีการติดตามเพื่อวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้การทำงานของระบบงานให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วนมากขึ้น และควรจัดทำแผนนโยบายและแนวปฏิบัติภายในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นแนวทางเดียวกันและเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- กิตติ ถักดีวัฒนกุล และพนิดา พานิชกุล. 2548. **คัมภีร์การพัฒนาระบบเชิงวัตถุด้วย UML และ Java**. กรุงเทพฯ : เคทีพี คอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์.
- กรมสรรพากร. 2539. **ระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการออกคำสั่งทำการตรวจค้นและการออกหมายเรียก ตามมาตรา 12 ตรี แห่งประมวลรัษฎากร พ.ศ. 2539**. กรุงเทพฯ : สำนักงานเลขาธิการ กรมสรรพากร.
- กรมสรรพากร. 2546. **ระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการอายัดทรัพย์สินตามความในมาตรา 12 แห่งประมวลรัษฎากร พ.ศ. 2546**. กรุงเทพฯ : สำนักงานเลขาธิการ กรมสรรพากร.
- รัฐภาภรณ์ ชะนุนันท์ และคณะ. 2546. **Web Programming ด้วย Dreamweaver MX และ PHP**. กรุงเทพฯ : เคทีพีคอมพ์แอนด์คอนซัลท์.
- ศิริลักษณ์ โรจนกิจอำนวย. 2544. **ระบบฐานข้อมูล**. พิมพ์ครั้งที่ 5 กรุงเทพฯ : ดวงกลมสมัย.
- วิวัฒน์ วัฒนาวุฒิ และสมใจ บุญศิริ. 2550. **บทความวิชาการ Web Services Orchestration using BPEL**. ศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์. ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สงกรานต์ ทองสว่าง. 2548. **MySQL ระบบฐานข้อมูลสำหรับอินเทอร์เน็ต**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- อมรรัตน์ โกมลหิรัญ และ กรด เจิมจรุง. 2547. **คัมภีร์โปรแกรมเชิงวัตถุด้วย PHP**. กรุงเทพฯ : เคทีพีคอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์.
- โอภาส เอี่ยมศิริวงศ์. 2545. **การออกแบบและจัดการฐานข้อมูล**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- โอภาส เอี่ยมศิริวงศ์. 2546. **วิเคราะห์และออกแบบระบบ**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- aspthai.net/php. 2007 เข้าถึงได้จาก <http://www.aspthai.net>
- Dennis, Alan and Wixom, Barbara Haley. 2005. **Systems Analysis and Design with UML Version 2.0**. Hoboken, New Jersey : John Wiley & Sons.
- knowledge/webservicestesting. 2550. [Online] เข้าถึงได้จาก <http://wiki.nectec.or.th>
- Rob, Peter and Coronel, Carlos. 2006. **Database Systems: Design, Implementation, and Management, Sixth Edition**. Boston, Massachusetts : Course Technology.
- Whitten, Jeffrey L. et al. 2000. **Systems Analysis and Design Methods, 5th Edition**. n.p. : McGraw-Hill.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อผู้เขียน	นางแววทิพย์ ถาวรสุข
สถานที่เกิด	กรุงเทพมหานคร
วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การทำงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้