

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

**โครงการเสนอแนะการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและการพัฒนาบุคลิกภาพ
(HEALTH AND PERSONALITY DEVELOPMENT CENTER)**



นางสาวทัตดาว ศักดิ์สุภาพ
MISS. TADDAO SAKSUPAB

รหัส 45020066

2/ค
ร 9418
๒๕๕๖ - ๒๕๕๗

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน **78285**
วัน,เดือน,ปี **27 ก.พ. 2557**

b. 11 ๘๑๐๐๖๓
i.

**ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2549-2550**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษา
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิง

ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน
รับวันที่ **13 ก.พ. 2557**
ชื่อ.....
ชื่อผู้รับ **วิภา**

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
อนุมัติให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์
บัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)

.....คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
(อาจารย์ นพพล)

คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| 1. รศ. พรชัย บุญชัยวัฒนา | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. ผศ.ดร. วิรัชญา บัวศรี | คณะกรรมการ |
| 3. รศ. เอกพล สิริชัยนันท์ | คณะกรรมการ |
| 4. อ. ชีรา ธรรมาธิคม | คณะกรรมการ |
| 5. ผศ.ดร. เบนจมาศ กุญอินทร์ | เลขาธิการ |

.....
(อาจารย์ ชีรา ธรรมาธิคม)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์	โครงการเสนอแนะการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและการพัฒนามนุษยศาสตร์ (HEALTH AND PERSONALITY DEVELOPMENT CENTER)
ชื่อนักศึกษา	นางสาวทัตดาว ศักดิ์สุภาพ
ภาควิชา	สถาปัตยกรรมภายใน
คณะ	สถาปัตยกรรมศาสตร์
ปีการศึกษา	2549-2550

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์สำคัญของการศึกษาโครงการนี้คือ เพื่อทำการศึกษาค้นคว้า , วิจัย และเน้นให้เห็นถึงความสำคัญของการออกแบบตกแต่งสถาปัตยกรรมภายใน เพื่อนำความรู้มาใช้ในการเสนอแนะให้โครงการศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและการพัฒนามนุษยศาสตร์ ที่สมบูรณ์ โดยได้ทำการศึกษาถึงความเป็นไปได้ของโครงการสภาพปัจจุบัน และข้อดี ข้อเสีย เพื่อให้การออกแบบอยู่บนพื้นฐานความเป็นจริงทางด้านธุรกิจ และสามารถเอื้ออำนวยประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

วิธีการวิจัย

1. ศึกษาความต้องการพื้นฐานต่างๆที่จะประกอบขึ้นเป็นศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและการพัฒนามนุษยศาสตร์ โดยทำการศึกษาจากตัวอย่างโครงการที่ใกล้เคียงกันภายในประเทศ
2. องค์กรประกอบและแนวทางการตกแต่งภายในศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและศูนย์พัฒนามนุษยศาสตร์แห่งต่างๆทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
3. ศึกษาสภาพแวดล้อมบริเวณที่ตั้งโครงการและตัวอาคาร
4. ศึกษาประวัติความเป็นมาของการพัฒนามนุษยศาสตร์และการส่งเสริมสุขภาพแบบต่างๆ

สรุปผลการวิจัย

1. สถานที่ตั้งของโครงการสามารถตอบสนองการใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมายได้เป็นอย่างดี ในส่วนของตัวอาคารยังไม่สามารถตอบสนองต่อประโยชน์ใช้สอยได้เต็มที่ จึงต้องปรับการประโยชน์ใช้สอยให้เหมาะสมกับการใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การวางผังของอาคาร และการจัดวางองค์ประกอบต่างๆของโครงการมีผลมาจากพฤติกรรมผู้เข้ามาใช้อาคารเป็นหลัก
3. การใช้งานทั้งภายในและภายนอกของอาคาร มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกันเนื่องจากลักษณะของกิจกรรม
4. กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย สภาพแวดล้อมมีผลต่อลักษณะและรูปแบบของการตกแต่ง
5. วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยีใหม่ๆจะทำให้ผลการออกแบบของโครงการมีความสมบูรณ์มากขึ้น

ข้อเสนอแนะ

1. ประสานรูปแบบ ลักษณะการออกแบบตกแต่งภายในอาคารให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับ ลักษณะรูปแบบของอาคารภายนอก สภาพแวดล้อมของโครงการ
2. ลักษณะการวางผังของอาคารควรมีรูปแบบ และทิศทางการวางตัวไปในทางทิศทางเดียวกัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานสูงสุด
3. จัดองค์ประกอบต่างๆที่เกิดขึ้นในโครงการให้มีความสอดคล้องกันกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยศึกษาทั้งความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการ
4. พฤติกรรมผู้เข้าใช้อาคารจะเป็นตัวกำหนดการจัดวางผังการใช้สอยส่วนต่างๆของอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนำ

การพัฒนาบุคลิกภาพและสุขภาพนั้น มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำรงชีวิต ในสังคมปัจจุบัน เพราะถ้าคนเรามีความเชื่อมั่นในตัวเอง มีความรู้ ฉลาด รู้จักการวางตัวได้ เหมาะสมในสังคมทุกระดับ รู้จักกาลเทศะ รู้จักการอยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งยังมีสภาวะทางกาย และจิตใจที่ดี จะสามารถทำให้ดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างปกติสุข จึงเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ภาพลักษณ์และการใช้ชีวิต ของคนรุ่นใหม่ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และกาพัฒนา ประเทศ

ดังนั้นการที่ต้องหันกลับมาใส่ใจสุขภาพ และทางด้านบุคลิกภาพของตนเอง จึง เป็นสิ่งที่ควรทำและเล็งเห็นความสำคัญ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ได้รวบรวมความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาสุขภาพควบคู่ไป กับบุคลิกภาพ โดยมีพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับกรออกแบบและตกแต่งทางสถาปัตยกรรมภายใน ซึ่ง ข้อมูลเหล่านี้ ได้เป็นข้อมูลพื้นฐานการออกแบบให้โครงการศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและการพัฒนา บุคลิกภาพ เพื่อให้ได้มาซึ่งศูนย์สุขภาพที่สมบูรณ์แบบ ที่สามารถให้ประโยชน์สูงสุดแก่คนทุกๆ ฝ่าย โดยเฉพาะกลุ่มเป้าหมาย และเป็นประโยชน์ในการค้นคว้าหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อไป

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อ

คำนำ

กิตติกรรมประกาศ

บทที่ 1. บทนำ

1.1	ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2	วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
1.3	ลักษณะที่ตั้งและอาคาร	
1.3.1	การพิจารณาคุณสมบัติของที่ตั้ง	3
1.3.2	เกณฑ์การพิจารณาในการเลือกที่ตั้ง	3
1.3.3	เกณฑ์การพิจารณาที่ตั้งโครงการ	4
1.3.4	สภาพแวดล้อมโดยรอบ	
1.3.4.1	สถานที่ตั้งโครงการ	7
1.3.4.2	การเข้าถึงโครงการ	8
1.3.4.3	ลักษณะอันพึงประสงค์ของอาคาร	9
1.3.5	สภาพแวดล้อมโดยรวม	11
1.4	ขอบเขตวิทยานิพนธ์	
1.4.1	องค์ประกอบโครงการ	11
1.4.2	ขอบเขตของวิทยานิพนธ์	13

บทที่ 2 การศึกษาองค์ประกอบและข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

2.1	ข้อมูลทั่วไปที่เกี่ยวกับโครงการ	18
2.1.1	ศูนย์สุขภาพแนวธรรมชาติ	18
2.1.2	ศูนย์ความงามมาตรฐาน	19
2.1.3	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสปา	19
2.1.4	ประวัติขององค์กรและข้อมูลพื้นฐาน	24

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	2.2 โครงการศึกษาเปรียบเทียบ	
	2.2.1 การให้บริการและเรื่องของการจัดพื้นที่ใช้สอย ในส่วนสปา รวมทั้งเรื่องของพฤติกรรมผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ จาก Dervarana Spa ,	25
	2.2.2 กรณีศึกษาเรื่องของการจัดพื้นที่ใช้สอย ในส่วนของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ (Training Facilities) จากโรงเรียนจอห์นโรเบิร์ต เพาเวอร์	33
	2.2.4 พื้นที่ส่วนให้บริการทางด้านสุขภาพ (Health Facilities) จาก California Wow Eperince	39
	2.2 รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ	
	2.3.1 กลุ่มเป้าหมายและนโยบายของโครงการ	43
	2.3.2 ลักษณะการให้บริการของโครงการ	44
	2.3.3 สายการบริหาร หน่วยงานและอัตรากำลัง	48
บทที่ 3	การศึกษาพฤติกรรมและพื้นที่ใช้สอย	
	3.1 พฤติกรรมของผู้รับบริการ	54
	3.2 พฤติกรรมของผู้ให้บริการ	65
	3.3 วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย และตารางสรุปพื้นที่ใช้สอยส่วนต่างๆ	80
บทที่ 4	สภาพแวดล้อมภายใน	
	4.1 ระบบประกอบโครงการโดยรวม	86
	4.1.1 ระบบน้ำใช้ภายในอาคาร	89
	4.1.2 ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง	89
	4.1.3 การใช้สีในการออกแบบภายใน	90
	4.1.4 ระบบเสียง และป้องกันเสียงรบกวน	91
	4.1.5 ระบบปรับอากาศภายในอาคาร	100
	4.1.6 ระบบรักษาความปลอดภัย	102
	4.1.7 ระบบดับเพลิง	102

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	4.1.8 วัสดุที่ใช้ในการออกแบบ	103
	4.2 ระบบประกอบโครงการพิเศษ	
	4.2.1 หลักการออกแบบห้องซาวน่า (Sauna)	105
	4.2.2 การจัดห้องฟิตเนส	109
	4.2.3 โยคะ	109
บทที่ 5	การวิเคราะห์และการออกแบบ	
	5.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งอาคาร	111
	5.2 การวิเคราะห์ตัวอาคาร	112
	5.3 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์พื้นที่	115
	5.4 ความสัมพันธ์วงกลม	118
	5.5 แผนภูมิวงกลมแสดงพื้นที่รวมของโครงการ	120
	5.6 การติดต่อสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอย	120
	5.7 การแบ่งเขตพื้นที่	120
	5.8 แนวความคิดในการออกแบบ	121
บทที่ 6	รายละเอียดการออกแบบ	
	6.1 Concept Design	122
	6.2 Lay-out ของโครงการ	122
	6.3 Plan ชั้น2	123
	6.3.1 Plan Mainhall&Reception และทัศนียภาพ แสดงการตกแต่ง บรรยากาศส่วนนี้	124
	6.3.2 Plan Fitness &Reception และทัศนียภาพ แสดงการตกแต่งและบรรยากาศส่วนนี้	125
	6.3.3 Plan Internet &Book และทัศนียภาพ แสดงการตกแต่งและบรรยากาศส่วนนี้	126
	6.3.4 Plan Personalites Training Center และ ทัศนียภาพแสดงการตกแต่งและบรรยากาศส่วนนี้	127

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3.5 Plan Restaurant และทัศนียภาพแสดงการตกแต่ง และบรรยากาศส่วนนี้	128
6.4 Plan ชั้น 3	129
6.4.1 Plan Reception Spa และทัศนียภาพแสดงการตกแต่งและบรรยากาศส่วนนี้	130
6.4.2 Plan Suite Treatment และทัศนียภาพแสดงการตกแต่งและบรรยากาศส่วนนี้	131
6.4.3 Plan Thai Massage room และทัศนียภาพแสดงการตกแต่งและบรรยากาศส่วนนี้	132
6.4.4 Plan Body Treatment และทัศนียภาพแสดงการตกแต่งและบรรยากาศส่วนนี้	133
6.5 Basement	134
6.6 Section	135
6.7 Detail ส่วนต่างๆของโครงการ	136
6.7.1 บริเวณบันได ส่วนที่จะไปสระน้ำ เชื่อมต่อกับ ส่วนทางเดินจากโถงต้อนรับ	
6.7.2 ส่วนบันได บริเวณทางเข้าหลัก ที่มาจากบริเวณ Drop off	136
6.7.3 Detail เก้าอี้ ที่ใช้ในส่วนของ Out Door Restaurant	136
6.8 Image โดยรวมของโครงการ	137

บรรณานุกรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ในสังคมปัจจุบันผู้คนส่วนใหญ่พยายามที่จะเดินตามโลกที่ก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว โดยมีความตื่นตัวที่จะพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น เรื่องชีวิต สุขภาพ ความรู้ หน้าที่การงาน และความสัมพันธ์ต่างๆ แสดงให้เห็นว่า ผู้คนต่างมีความกระตือรือร้นในการทำแสวงหาความสมบูรณ์แบบในทุกๆ ด้าน เพื่อให้ภาพลักษณ์ของตนเองดูดี และมีคุณค่าในสังคม ภาพลักษณ์ที่ปรากฏนั้นก็คือนุคลิกภาพ

ด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีนี้ ทำให้สภาพสังคมเริ่มเปลี่ยนแปลงไป จากสาเหตุมากมายทั้งปัญหาจากความเครียดในเรื่องของการใช้ชีวิตประจำวัน สภาพแวดล้อมความเป็นอยู่และสภาพเศรษฐกิจ ทำให้ผู้คนละเลยที่จะดูแลตัวเองทั้งทางด้านสุขภาพกายและใจ ซึ่งอาจมีผลมาจากการไม่มีเวลา สถานที่ไม่เอื้ออำนวย หรือแม้แต่ประโยชน์ใช้สอยของสถานบริการไม่เพียงพอต่อความต้องการ ซึ่งเหตุผลเหล่านี้ทำให้ผู้คนละเลยที่จะดูแลตัวเอง และดูเหมือนว่า “ความสำคัญของการมีสุขภาพที่ดีนั้น” จะลดน้อยลงไปจากเดิม

ดังจะเห็นได้ว่า การมีสุขภาพที่ดีสมบูรณ์นั้น มีความจำเป็นยิ่งต่อการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน เพราะเป็นต้นทุนได้ก้าวแรก ที่จะนำไปสู่กระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จในที่สุด ยังส่งผลให้การพัฒนาประเทศเป็นไปอย่างยั่งยืน

ด้วยเหตุนี้ จึงควรมีสถานที่ที่มีไว้สำหรับรองรับกิจกรรมต่างๆ ให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้คน เพื่อเป็นศูนย์กลางในการทำหน้าที่สนับสนุนให้คนหันมารักสุขภาพ และยังเป็นสถานที่พบปะ พูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ นอกจากนี้ที่จะเป็นเพียงสถานที่ที่ให้ความรู้และพัฒนาในเรื่องของการรักษาสุขภาพ แต่ยังเป็นแหล่งข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ในเรื่องของการดูแลตัวเอง เพื่อให้มีภาพลักษณ์ที่ดีในสังคม

ด้วยสาเหตุข้างต้น จึงทำให้เกิดโครงการเสนอแนะนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อคนในสังคมยุคปัจจุบันที่ยังคงแสวงหาความสุข ความสมบูรณ์ ในการมีสุขภาพร่างกายและบุคลิกภาพที่ดี

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

“สุขภาพที่ดี คือความสมบูรณ์ทั้ง ร่างกาย จิตใจ สังคม และจิตวิญญาณ ที่เชื่อมโยงซึ่งกันและ กันอย่างแบ่งแยกไม่ได้ การขาดความสมดุลในองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งย่อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่งผลต่อ องค์ประกอบอื่นๆเสมอ การดำรงภาวะสุขภาพแบบองค์รวม จึงต้องคำนึงถึง การผสมผสานกลยุทธ์ที่จะคงความสมดุลในทุกองค์ประกอบ โดยจะครอบคลุมถึงการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมของ บุคคลเป็นสำคัญ “

*** จาก หนังสือเรื่องคู่มือเพื่อการดูแลสุขภาพ หน้าที่ 8 – 9

จากบทความข้างต้นโครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ ให้เป็นสถานที่ที่ดูแลสุขภาพและการพัฒนาตัวเอง ซึ่งผลที่ได้จะสะท้อนให้เห็นถึงการมีบุคลิกภาพที่ดี โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่ตรงกับความต้องการ รวมทั้งการให้ความรู้ ความเข้าใจในหลักและวิธีการปฏิบัติ สามารถนำไปใช้กับชีวิตประจำวันได้

โดยสามารถแยกเป็นวัตถุประสงค์ด้านต่างๆได้ดังนี้

ทางด้านสังคม

1. เพื่อส่งเสริมสุขภาพทั้งทางด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจ รวมถึงการพัฒนาบุคลิกภาพของแต่ละบุคคล
2. เพื่อให้ได้รับความรู้ และวิธีการปฏิบัติตนอย่างง่ายๆเพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิตประจำวัน
3. เพื่อส่งเสริมการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีให้เกิดขึ้นระหว่างบุคคลต่างๆได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
4. เพื่อให้ที่พบปะกับบุคคลจากหลากหลายสังคมและกลุ่มอาชีพ เป็นการสร้างสังคมให้กว้างขึ้น
5. เพื่อให้เป็นสถานที่ที่สามารถรองรับลักษณะของกิจกรรมอย่างใหม่ที่จะเกิดขึ้นให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ทางด้านเศรษฐกิจ

1. การขยายโครงการให้สมบูรณ์แบบขั้น แสดงให้เห็นถึงบรรยากาศที่ดีในการลงทุน อันเป็นผลดีต่อภาพพจน์ทางเศรษฐกิจของประเทศ
2. เกิดการไหลเวียนเงินตราในประเทศที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งเป็นการสร้างแรงงาน และการกระจายรายได้ให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านสภาพแวดล้อม

1. เพื่อพัฒนาที่ดินให้เกิดประโยชน์ใช้สอยสูงสุด
2. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมสร้างภาพพจน์ที่สวยงามให้เกิดแก่ผู้ที่เข้ามาใช้บริการและสัญจรผ่าน

1.3 ลักษณะที่ตั้งและอาคาร (Site Location)

1.3.1 การพิจารณาคุณสมบัติของที่ตั้ง

นำเอาการศึกษาในเรื่องของจินตภาพของเมือง (IMAGE OF THE CITY)

ของKEVIN LYNCH มาเป็นแนวทางเพื่อกำหนดข้อพิจารณาการเลือกที่ตั้ง

- 1.PATH บนเส้นทางหลักหรือถนนหลัก
- 2.EDGE บนเส้นทางเข้าออกหรือขอบเขตของพื้นที่
- 3.DISTRICT อยู่ในย่านที่สำคัญ
- 4.NODE บนหรือในชุมทางบต่างๆ สี่แยกทางร่วม ชุมทางการขนส่ง
- 5.LANDMARK บนหรือในภูมิลักษณะที่สำคัญ เช่น แหล่งท่องเที่ยว

จากการวิเคราะห์ที่ตั้งของโครงการ จะต้องอยู่ในย่านที่สำคัญเพื่อรองรับนักเรียน นักศึกษา นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติและประชาชนทั่วไปที่มีความสนใจ การเดินทางสะดวก และตั้งอยู่บนถนนที่คนส่วนใหญ่รู้จักดีและมีจุดเด่นที่สังเกตเห็นได้ง่าย ตำแหน่งที่เหมาะสมที่เลือกไว้มี 3 แห่งด้วยกัน คือ

- ก. ที่ว่างข้างลานจอดรถศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
- ข. ที่ว่างบริเวณสวนสาธารณะคุณชุภวิทย์
- ค. ที่ว่างบริเวณแยกถนนพญาไท

1.3.2 เกณฑ์การพิจารณาในการเลือกที่ตั้ง

ลักษณะพึงประสงค์

- 1.3.2.1 Zoning: ตั้งอยู่ในบริเวณที่ผังเมืองกำหนด
- 1.3.2.2 Traffic: สภาพการจราจรไม่หนาแน่นเกินไป
- 1.3.2.3 Accessibility: การเข้าถึงโครงการสะดวกทั้งทางเท้า รถประจำทาง อื่นๆ
- 1.3.2.4 Approach and Invitation: ที่ตั้งควรอยู่ใกล้ถนนใหญ่ ใกล้ป้ายรถเมล์

เป็นทางผ่านและรู้จักกันดี

- 1.3.2.5 Land Cost: การได้มาของที่ดินไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สภาพเดิม หรือมีเงื่อนไข การได้มาค่อนข้างยุ่งยากเกินไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3.2.6 Environment: ควรอยู่ใกล้สถานพักผ่อนหย่อนใจ มีบรรยากาศ

1.3.2.7 Center: อยู่ในกลุ่มสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญ

1.3.2.8 Infrastruccion: สภาพทางสาธารณูปการที่เหมาะสม

1.3.2.9 Future: สอดคล้องและส่งเสริมโครงการที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

1.3.3 เกณฑ์การพิจารณาที่ตั้งโครงการ

- 1) ลักษณะที่ดิน ที่ตั้งโครงการควรอยู่ในย่านที่มีการเจริญเติบโตได้ดี มีพื้นที่ว่างค่อนข้างกว้าง อยู่ในเขตเมือง เนื่องจากต้องการเผยแพร่ผลงานสู่ประชาชนทั่วไปรวมทั้งชาวต่างชาติ และสามารถรองรับ นักเรียน นักศึกษา รวมทั้งผู้ที่สนใจเข้าถึงได้ง่าย
- 2) การเข้าถึงโครงการ ที่ตั้งโครงการควรมีถนนสายหลักที่จะนำพาคนเข้าสู่โครงการ ได้สะดวก ควรมีระบบขนส่งมวลชนเสริมพิเศษที่เป็นทางเลือกในการเข้าถึงโครงการ เพื่อรองรับผู้ที่ไม่มียานพาหนะส่วนตัว และช่วยลดสภาพการจราจรติดขัด รวมทั้งลดมลพิษในเมือง
- 3) สภาพแวดล้อมโดยรอบ สภาพแวดล้อมของพื้นที่ ไม่ควรมีที่อยู่อาศัยของชุมชนมากนัก เนื่องจากจะเป็นการรบกวนชุมชนรอบๆ ควรอยู่ในย่านที่มีโครงการที่คล้ายคลึงกับโครงการที่เสนอ เพราะผู้ทั่วไปที่สนใจงานด้านนี้จะ ได้มีตัวเลือกในการเข้าชม
- 4) ระบบสาธารณูปโภค ที่ตั้งของโครงการควรมีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอ ทั้งระบบไฟฟ้า, ประปา, การคมนาคม, โทรศัพท์ และปัจจัยขั้นพื้นฐานต่างๆ

การพิจารณาที่ตั้งโครงการ ที่ตั้งเสนอแนะมีดังนี้

ก. ที่ว่างบริเวณถนนประชาชน

อาณาเขต	ทิศเหนือ	ติดต่อกับสำนักงานของ TOT และ โรงแรมมิราเคิลแกรนด์
	ทิศใต้	ติดต่อกับถนนงามวงศ์วานและกระทรวงสาธารณสุข
	ทิศตะวันออก	ติดต่อกับถนนประชาชน และมหาวิทยาลัยธุรกิจ
	บัณฑิตย	
	ทิศตะวันตก	ติดต่อกับถนนติวานนท์

ลักษณะพื้นที่ (ZONING) เป็นพื้นที่ค่อนข้างเป็นย่านชานเมืองที่ยังคงความเป็นชุมชนเมือง

การคมนาคม (TRAFFIC) จะหนาแน่นในช่วงเช้าและเย็น

การเข้าถึง (ACCESSIBILITY) รถโดยสารมีรถเมล์หลายสาย และเป็นเส้นทางเดินรถไฟฟ้าใต้ดิน

การดึงดูดเข้าสู่โครงการ (APPROACH & INVITIATION) ไม่มีแหล่งท่องเที่ยวสำคัญอยู่ใกล้

พื้นที่ครอบครอง (LAND COST) เป็นที่ดินของเอกชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาพแวดล้อม (ENVIRONMENT) ตั้งอยู่ในบริเวณของสำนักงาน สถานศึกษา และบ้านพักอาศัย

ระบบสาธารณูปโภค (INFRASTRUCTION) สมบูรณ์ พร้อมสะดวก

การขยายตัว (FUTURE) มีพื้นที่ว่าง เป็นบริเวณกว้าง จึงสามารถขยายพื้นที่ใช้สอยได้

ข. ที่ว่างบริเวณแยกถนนพญาไท

อาณาเขต	ทิศเหนือ	ติดโครงการก่อสร้างและตึกแถว 4 ชั้น
	ทิศใต้	ติดอาคารพาณิชย์สูง 4 ชั้น และตึกสูง
	ทิศตะวันออก	บ้านพักอาศัย 3 ชั้น และคอนโดประมาณ 20 ชั้น
	ทิศตะวันตก	ติดถนนพญาไท

ลักษณะพื้นที่ (ZONING) เป็นพื้นที่ค่อนข้างเป็นย่านธุรกิจเป็นเส้นทางเชื่อมต่อระหว่างศูนย์กลางคมนาคมที่สำคัญคืออนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ

การคมนาคม (TRAFFIC) ค่อนข้างหนาแน่นเพราะเป็นเส้นทางคมนาคมหลักย่านธุรกิจ

การเข้าถึง (ACCESSIBILITY) รถโดยสารมีรถเมล์หลายสาย และเป็นเส้นทางเดินรถไฟฟ้า

การดึงดูดเข้าสู่โครงการ (APPROACH & INVITATION) ไม่มีแหล่งท่องเที่ยวสำคัญอยู่ใน

พื้นที่ครอบครอง (LAND COST) เป็นที่ดินของเอกชน

สภาพแวดล้อม (ENVIRONMENT) ตั้งอยู่ในบริเวณเส้นทางธุรกิจ

ศูนย์กลางเมือง (CENTER) เป็นเส้นทางเชื่อมต่อระหว่างสยาม และอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิทำให้เป็นจุดที่เป็นเส้นทางคมนาคมหลักในเชิงธุรกิจ

ระบบสาธารณูปโภค (INFRASTRUCTION) สมบูรณ์ พร้อมสะดวก

การขยายตัว (FUTURE) อยู่ในแผนพัฒนาเนื่องจากการก่อสร้างเส้นทางรถไฟฟ้าเส้นทางหลัก

ค. ที่ว่างบริเวณถนนเพลินจิต

อาณาเขต	ทิศเหนือ	ติดถนนสุขุมวิท และ โรงแรม THE REGENT
	ทิศใต้	บ้านเรือน และอาคาร 5-6 ชั้นประกอบด้วยแนวต้นไม้
	ทิศตะวันออก	ถนนซอยเล็กๆ และอาคาร 4-5 ชั้น
	ทิศตะวันตก	อาคารพาณิชย์ และบ้านพักอาศัย

ลักษณะพื้นที่ (ZONING) ตั้งอยู่ในเขตที่พักอาศัยหนาแน่น ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ธุรกิจการค้า ผู้คนพลุกพล่าน

การคมนาคม (TRAFFIC) การจราจรค่อนข้างติดขัดตลอดวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเข้าถึง (ACCESSIBILITY) อยู่ระหว่างสถานีรถไฟฟ้าวังโศก และนานา มีรถประจำทางหลายสายวิ่งผ่าน

การดึงดูดเข้าสู่โครงการ (APPROACH & INVITIATION) มีการก่อสร้างโรงแรม THE REGENT อยู่ตรงข้ามเป็นแหล่งที่พักสำหรับนักท่องเที่ยวต่างชาติในอนาคต

พื้นที่ครอบครอง (LAND COST) ที่ดินเป็นสถานที่ส่วนบุคคลมีความเป็นไปได้ค่อนข้างน้อย

สภาพแวดล้อม (ENVIRONMENT) เป็นย่านที่พักอาศัยที่หนาแน่นและเป็นถนนแห่งธุรกิจ

ศูนย์กลางเมือง (CENTER) มีความต่อเนื่องกับการท่องเที่ยวในที่อื่นๆได้คืออยู่ใกล้เส้นทางธุรกิจ

ระบบสาธารณูปโภค (INFRASTRUCTION) สมบูรณ์พร้อม

การขยายตัว (FUTURE) เนื้อที่ในการพัฒนาและขยายพื้นที่ในอนาคตเป็นไปได้ค่อนข้างน้อย

ตารางเปรียบเทียบการพิจารณาที่ตั้งโครงการ

เกณฑ์ที่ตั้ง	ประชาชน	เพลินจิต	ถนนพญาไท
1.ZONING	3	2	2
2.TRAFFIC	3	1	1
3.ACCESSIBILITY	2	3	3
4.APPROACH&INVITIATION	3	2	1
5.LAND COST	3	1	3
6.ENVIRONMENT	3	1	2
7.CENTER	2	3	3
8.INFRASTRUCTION	3	3	3
9.FUTURE	3	1	2
TOTAL	25	17	20

หมายเหตุ: คำนวณน้ำหนักคะแนน 3, 2, 1 เรียงลำดับความเหมาะสมจากมากไปหาน้อย

จากการพิจารณาที่ตั้งทั้งสามแห่ง ที่ตั้งที่มีความเหมาะสมกับโครงการ คือ ที่ตั้ง ก.

เนื่องจากอยู่ในที่ตั้งที่ดีและชัดเจนตรงกับแนวความคิดของโครงการ มีเนื้อที่กว้างพอสมควร

สามารถขยายตัวได้ในอนาคต และรองรับคนจำนวนมากได้ การเข้าถึงด้วยรถยนต์ส่วนตัว

สะดวก การจราจรไม่ติดขัดมาก อีกทั้งบริเวณประชาชน ยังมีสถานที่ให้บริการด้านการออก

กำลังกายมากแต่ยังไม่มีสถานที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับความงามและสปา จึงนับว่าเป็นการ

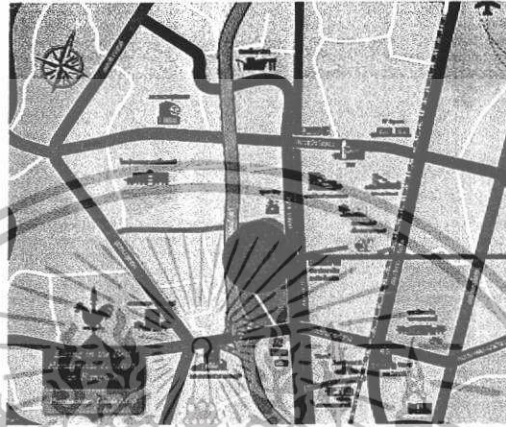
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สร้างหนึ่งทางเลือกให้กับบุคคลที่สนใจได้เข้ามาใช้บริการ

1.3.4 สภาพแวดล้อมโดยรอบ

1.3.4.1 สถานที่ตั้งโครงการ: ถนนประชาชื่น หลักสี่ กรุงเทพมหานคร

พื้นที่ของโครงการ : โครงการมีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 3 ไร่เศษ หรือประมาณ 5000 ตารางเมตร



ที่ตั้งของโครงการ

ภาพที่ 1.1 แสดงสถานที่ตั้งของโครงการ



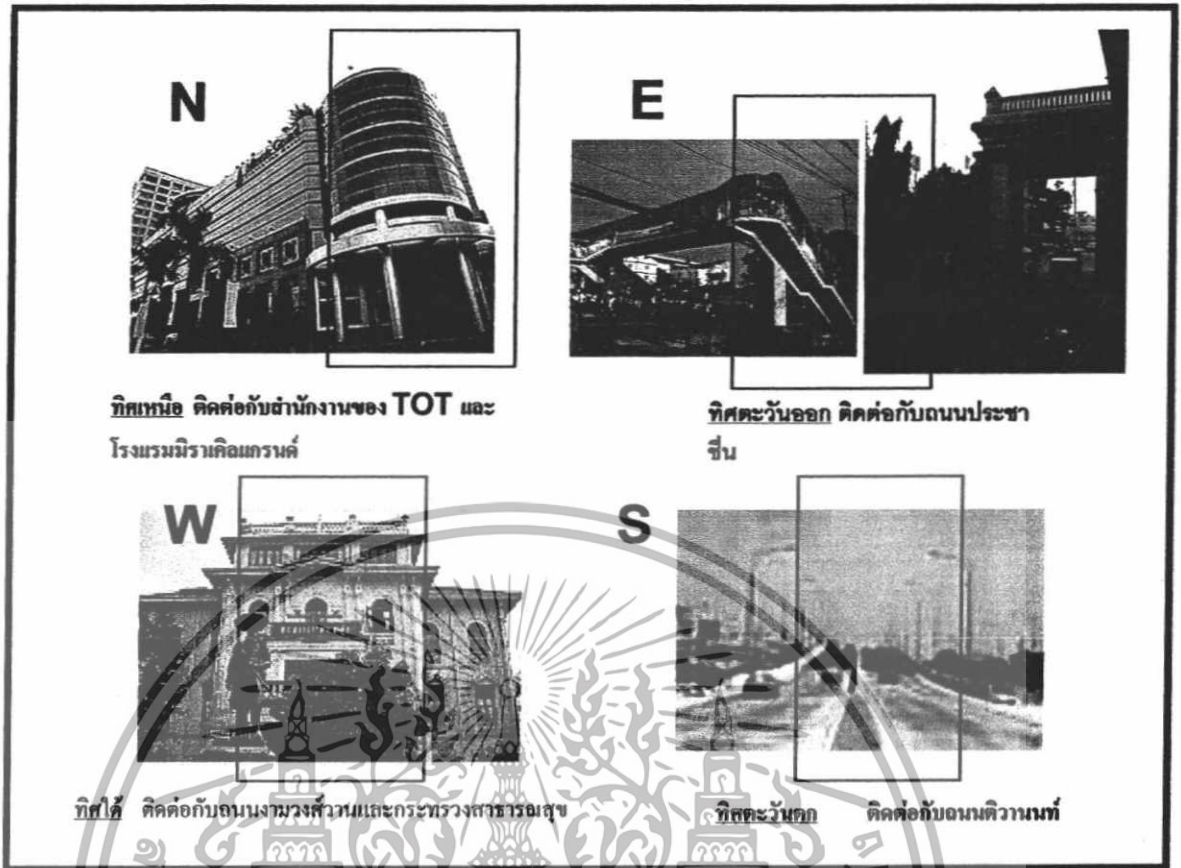
ถนนประชาชื่น เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร

ภาพที่ 1.2 แสดงเขตที่ตั้งของโครงการ

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับสำนักงานของ TOT และโรงแรมมิราเคิลแกรนด์
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับถนนประชาชื่น และมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ทิศใต้	ติดต่อกับถนนงามวงศ์วานและกระทรวงสาธารณสุข
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับถนนติวานนท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1.4 แสดงทัศนียภาพและอาณาเขตติดต่อ ทิศเหนือ ทิศตะวันออก ทิศใต้และทิศตะวันตก

1.3.4.2 การเข้าถึงโครงการ

ที่ตั้งของโครงการมีข้อได้เปรียบทางการคมนาคม และการเข้าถึง เนื่องจากอยู่ใกล้กับถนนประชาชื่น มีการคมนาคมหลายประเภทให้เลือกใช้

รถโดยสารประจำทาง: จุดโดยตำแหน่งของป้ายรถโดยสารประจำทาง จะอยู่ทางด้านซ้ายจากปากทางเข้า ประมาณ 30 เมตร เมื่อใช้เส้นทางถนนงามวงศ์วาน และตำแหน่งป้ายอีกที่จะอยู่ฝั่งตรงข้ามถนน เมื่อมาจากเส้นทางถนนแจ้งวัฒนะ



ภาพ 1.5

ภาพ 1.6

ภาพ 1.5 แสดงพื้นที่ที่มีป้ายรถโดยสารประจำทาง เมื่อมาจากถนนแจ้งวัฒนะ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตเดินทางไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพ 1.6.แสดงพื้นที่ที่มีป้ายรถโดยสารประจำทาง เมื่อมาจากถนนงามวงศ์วาน
รถไฟฟ้าใต้ดิน ถ้ามาจากสุขุมวิท สยาม รัชดา ลาดพร้าว ก็ให้ขึ้นรถไฟฟ้า ใต้
ดินมาลงที่สถานีบางซื่อ แล้วต่อรถโดยสารประจำทาง เพื่อมายังโครงการ

ทางด้านรถยนต์ จากสี่แยกถนนงามวงศ์วาน บริเวณ ห้างสรรพสินค้าเดอะมอลล์
ให้เลี้ยวขวา(หากมาทางด้านถนนเกษตร – นวมินทร์) มาตามถนนประชาชื่น จะพบที่ตั้งโครงการ
อยู่ทางซ้ายมือฝั่งตรงข้ามกับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

จากถนนแจ้งวัฒนะ - อิมแพค อารีน่า ขับรถเลียบคลองประปา ก็จะมาหน้าโครงการ
หรือขึ้นทางด่วนมาจากทางถนนแจ้งวัฒนะ- อิมแพค อารีน่า แล้วมาลงตรงที่เดอะมอลล์ งามวงศ์
วานให้ เลี้ยวซ้าย ขับตามถนนประชาชื่น ก็จะถึงหน้าโครงการ

1.3.4.3 ลักษณะอันพึงประสงค์ของอาคาร

1. จากวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ เป็นสถานที่เพื่อการพักผ่อน เสริมสร้างสุขภาพ
และการดูแลตัวเอง เน้นความสะดวกสบาย ให้ผู้ใช้บริการรู้สึกผ่อนคลายเสมือนกับการพักผ่อนอยู่ใน
บรรยากาศธรรมชาติ อาคารจึงไม่ควรเป็นอาคารสูง มีลักษณะโปร่ง ซึ่งอาคารนี้มีความเหมาะสม
เพราะสูงเพียงสองชั้น พื้นที่เชื่อมต่อ กับบรรยากาศภายนอก และลักษณะงานสถาปัตยกรรมเป็น
แบบ Oriental spa resort



ภาพที่ 1.7 แสดงลักษณะรูปแบบของอาคารโดยรวม มีลักษณะ
เสมือนรีสอร์ท

2. จากวัตถุประสงค์ของโครงการที่ต้องการสร้างบรรยากาศของการพักผ่อน ผ่อนคลาย
ให้กับผู้ใช้บริการ สภาพแวดล้อมรอบนอกจึงล้อมรอบด้วยบ่อน้ำซึ่งมีผลต่อระบบอุณหภูมิของตัว
อาคาร การถ่ายเทอากาศต่าง ๆ ซึ่งล้วนมีผลต่อการสร้างบรรยากาศน่าพักผ่อนของที่นี่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 1.8 แสดงลักษณะอาคารที่มีความสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมรอบนอก

3. การวางตัวอาคาร มีการแบ่งส่วนและเชื่อมต่อกัน เหมาะสมกับการประกอบกิจกรรม



ภาพที่ 1.9 แสดงลักษณะภาพรวมของพื้นที่ภายในอาคารที่เป็นลักษณะอาคารทรงยาวและมีจุดเชื่อมต่อ

3. ลักษณะของตัวอาคารเป็นเสมือนรีสอร์ท ทำให้เกิดความรู้สึกว่าน่าพักผ่อน เป็นรูปแบบความแตกต่างกับศูนย์บริการอื่นๆ อีกทั้งยังช่วยให้ตัวโครงการโดดเด่น กับสภาพแวดล้อมใกล้เคียงที่จะเป็น อาคารพาณิชย์ต่างๆ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3.5 สภาพแวดล้อมโดยรวม

จากที่ตั้งของโครงการจะพบว่า สภาพโดยรอบมีความเงียบสงบทั้งที่ตั้งอยู่ในบริเวณแหล่งชุมชน ทั้งนี้เพราะตัวอาคารวางห่างจากถนน รวมถึงการจราจรรอบนอกจะคับคั่งในช่วงเวลาเช้าและเย็น ทำให้เกิดเสียงรบกวนและฝุ่นควันเล็กน้อย ตลอดแนวถนนมีการปลูกต้นไม้ทำให้เกิดความร่มรื่นและช่วยลดมลพิษ

นอกจากนี้ยังอยู่ใกล้กับแหล่งสาธารณูปโภคที่สำคัญมากมาย อาทิ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต , มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ รวมถึงใกล้ห้างสรรพสินค้าและแหล่งช้อปปิ้ง อาทิ เดอะมอลล์ งามวงศ์วาน , เทสโกโลตัส งามวงศ์วาน, แม็คโคร , บิ๊กซี , ตลาดสดของมาร์เช่ การ คมนาคมที่สะดวกสบาย ซึ่งการที่โครงการนี้อยู่ใกล้อาคารสำนักงาน สถานศึกษา และสถานที่ต่างๆ ทำให้ได้กลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย ทั้งที่เป็นครอบครัว คนทำงาน นักศึกษาและกลุ่มบุคคลทั่วไป

1.4 ขอบเขตของวิทยานิพนธ์

1.4.1 องค์ประกอบของโครงการ

วัตถุประสงค์	กิจกรรม	องค์ประกอบของโครงการ
-เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนหันมารักสุขภาพทั้งทางร่างกายและจิตใจ ควบคู่ไปกับการดูแลตัวเองให้ดูดี	- ให้บริการทางด้านสุขภาพ (Health Facilities) - การบำบัดด้วยวิธีทางธรรมชาติ เช่น สปา (Spa) - ให้บริการด้านความงามในเรื่องต่างๆ	-ส่วนออกกำลังกาย อย่างเช่น ส่วนฟิตเนส -ห้องบริการการนวดแบบต่างๆ เช่น นวดแบบไทย นวดตัว -ส่วนบริการความงาม อาทิ ส่วนของซาลอน (Salon)
-เพื่อให้ได้รับความรู้และวิธีการปฏิบัติตนอย่างง่าย ๆ เพื่อประโยชน์ในการนำไปประยุกต์ใช้ เพื่อกำหนดชีวิตประจำวัน	- การอบรมในเรื่องของการดูแลสุขภาพและการดูแลตัวเองให้ดูดี ด้วยผู้เชี่ยวชาญ -การอ่านหนังสือ เพื่อหาความรู้ในด้านสุขภาพและเรื่องที่เกี่ยวข้อง อาทิ เรื่องของการดูแลผิวแพ้ง่าย เป็นต้น	-ส่วนของห้องปฏิบัติการด้านต่างๆ อาทิ Make up Room -ส่วนของห้องอบรม -ห้อง (Multi Purpose Area & Event area) -ห้องอ่านหนังสือ (Health Libraly)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>-เพื่อส่งเสริม การสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคล ต่างๆหลากหลายอาชีพ ทุก เพศ ทุกวัย ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม</p> <p>-เพื่อให้เป็นที่พบปะของ กลุ่มคนที่หลากหลายสังคม และหลากหลายอาชีพมีการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกิดเป็นสัมพันธภาพอันดี</p>	<p>- การออกกำลังกายร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งกิจกรรม work shop ต่างๆ ที่จัดขึ้นเพื่อคนรักสุขภาพ และคนรักสวยรักงาม</p> <p>-การใช้บริการ internet café</p> <p>- การทานอาหารและดื่มเครื่องดื่มที่เป็นประโยชน์ต่อร่างกาย</p> <p>- การนั่งพักผ่อนหย่อนใจ</p>	<p>-ส่วนออกกำลังกายต่างๆ เช่น ฟิตเนส</p> <p>-ส่วนอบรมและปฏิบัติการ (Training Facilities)</p> <p>-ส่วนของ internet café ที่ให้บริการอาหารว่างและที่นั่งพักผ่อน</p> <p>- ร้านอาหารเพื่อสุขภาพ (Healthy Restaurant)</p>
--	---	--

ด้านเศรษฐกิจ

วัตถุประสงค์	กิจกรรม	องค์ประกอบของโครงการ
<p>- เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจในประเทศ ในการสร้างแรงงานและการกระจายรายได้ให้แก่ประชาชนทั่วไป และคนว่างงาน</p> <p>- เพื่อส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์ถึงประโยชน์ของการดูแลสุขภาพและการมีบุคลิกภาพที่ดี ตลอดจนการขยายตลาดธุรกิจ ที่มีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน</p>	<p>- การให้บริการทางด้านต่างๆ ของพนักงานตามความถนัด และหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง เช่น พนักงานสปา ผู้ฝึกสอน (Trainer) ด้านต่าง ๆ</p> <p>- การจัดอบรม สัมมนา ในหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งเรื่องของธุรกิจสปา เครื่องสำอาง ศูนย์ออกกำลังกาย</p>	<p>- ห้องพักผ่อน</p> <p>- ส่วนของห้องอบรม ห้องอเนกประสงค์ (Multi Purpose Area & Event area) เพื่อจัดเป็นที่อบรม สัมมนา กับผู้ที่มีความรู้ ความสนใจ</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบรอง	- เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และผ่อนคลายอารมณ์จาก สภาพแวดล้อม โดยรอบอาคาร	- ส่วนของที่นั่งรับประทานอาหารกลางแจ้ง (Outdoor Restaurant & Sun lounge)
---------------	--	---

1.4.2 ขอบเขตของวิทยานิพนธ์ สามารถแบ่งเป็น 3 ส่วนหลัก ได้ดังนี้

1. ส่วนบริการสาธารณะ (Public Facilities) เป็นส่วนของการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลด้านการบริการของโครงการนี้ และเป็นส่วนของการให้บริการในเรื่องต่าง ที่มีโครงการ มีพื้นที่ประมาณ 1350 ตารางเมตร ประกอบด้วย

- เคาน์เตอร์ให้สอบถามข้อมูล (Information & Mainhall)
มีพื้นที่ประมาณ 20 ตารางเมตร
- ส่วนพักคอย (Waiting Area)
มีพื้นที่ประมาณ 100 ตารางเมตร
- ร้านอาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ (Healthy Restaurant)
มีพื้นที่ประมาณ 160 ตารางเมตร
- ส่วนอินเทอร์เน็ตคาเฟ่ (Internet Cafe')
มีพื้นที่ประมาณ 110 ตารางเมตร
- สระน้ำและมุมเครื่องดื่ม อาหารว่าง รวมทั้งส่วนของพื้นที่ทานอาหารด้านนอก (Pool & Juice bar)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนอบรมและปฏิบัติการ (Training Facilities) เป็นส่วนที่ให้บริการการอบรม โดยผู้เชี่ยวชาญ โดยที่สามารถเปลี่ยนหัวข้อการอบรมตามความต้องการได้ อาทิ การอบรมเรื่องของการพัฒนาบุคลิกภาพ การสอนแต่งหน้า การอบรมเรื่องการแต่งกาย เป็นต้น

มีพื้นที่ประมาณ 350 ตารางเมตร

ประกอบด้วย

- เคาน์เตอร์ลงทะเบียน (Registration)

มีพื้นที่ประมาณ 15 ตารางเมตร

- ส่วนพักคอย (Waiting Area)

มีพื้นที่ประมาณ 60 ตารางเมตร

- ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ (Lecture & Workshop Room)

มีพื้นที่ประมาณ 250 ตารางเมตร

- ห้องควบคุม (Control Room)

มีพื้นที่ประมาณ 40 ตารางเมตร

3. ส่วนให้บริการทางด้านสุขภาพ (Health Facilities) เป็นส่วนให้บริการทางด้านทักษะการออกกำลังกายในด้านต่างๆ ตามความต้องการของผู้รับบริการ โดยมีผู้สอนที่มีความรู้ ความสามารถ ให้การแนะนำ

มีพื้นที่ประมาณ 300 ตารางเมตร

ประกอบด้วย

- ฟิตเนส (Fitness)

มีพื้นที่ประมาณ 80 ตารางเมตร

- ส่วนพักคอย (Waiting Area)

มีพื้นที่ประมาณ 35 ตารางเมตร

- มุมอาหารว่างและเครื่องดื่ม (Snack & Juice Bar)

มีพื้นที่ประมาณ 25 ตารางเมตร

- ห้องอาบน้ำและห้องน้ำ (Shower Room / W.C. (Male & Female))

มีพื้นที่ประมาณ 60 ตารางเมตร

- ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า (Changing room / Locker Room (Male & Female)

มีพื้นที่ประมาณ 64 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สปา (Spa) มีพื้นที่ประมาณ 500 ตารางเมตร

ประกอบด้วย

- ส่วนต้อนรับของสปา (Reception)

มีพื้นที่ประมาณ 2.5 ตารางเมตร

- ส่วนพักคอย (Waiting Area)

มีพื้นที่ประมาณ 50 ตารางเมตร

- ห้องนวดแบบไทย (Thai Massage Room)

มีพื้นที่ประมาณ 40 ตารางเมตร

- ห้องนวดน้ำมัน (Oil Massage Room / Swedish Massage Room)

มีพื้นที่ประมาณ 106 ตารางเมตร

- ห้องนวดเท้า (Foot Massage)

มีพื้นที่ประมาณ 40 ตารางเมตร

- ห้องนวดหน้า (Facial Treatment)

มีพื้นที่ประมาณ 48 ตารางเมตร

- ห้องนวดพิเศษ (Suite Massage)

มีพื้นที่ประมาณ 70 ตารางเมตร

- ส่วนบริการเครื่องดื่ม (Refreshment Area)

มีพื้นที่ประมาณ 10 ตารางเมตร

ส่วนเสริมความงาม (Beauty Center) เป็นส่วนที่ให้บริการในเรื่องของการดูแลร่างกายในเรื่องต่างๆ ในลักษณะการบริการแบบเดียวกับสถานเสริมความงามทั่วไป

มีพื้นที่ประมาณ 60 ตารางเมตร

ประกอบด้วย

- ส่วนทำผม (Hair salon)

มีพื้นที่ประมาณ 45 ตารางเมตร

- ส่วนดูแลเล็บมือและเท้า (Manicure & Pedicure)

มีพื้นที่ประมาณ 15 ตารางเมตร

- ส่วนแต่งหน้า (Make up)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนเสริมความงาม (Beauty Center) เป็นส่วนที่ให้บริการในเรื่องของการดูแลร่างกายในเรื่องต่างๆ ในลักษณะการบริการแบบเดียวกับสถานเสริมความงามทั่วไป

มีพื้นที่ประมาณ 90 ตารางเมตร

ประกอบด้วย

- ส่วนทำผม (Hair salon)

มีพื้นที่ประมาณ 72 ตารางเมตร

- ส่วนดูแลเล็บมือและเท้า (Manicure & Pedicure)

มีพื้นที่ประมาณ 15 ตารางเมตร

- ส่วนแต่งหน้า (Make up)

รวมพื้นที่ใช้สอยประมาณ 3000 ตารางเมตร

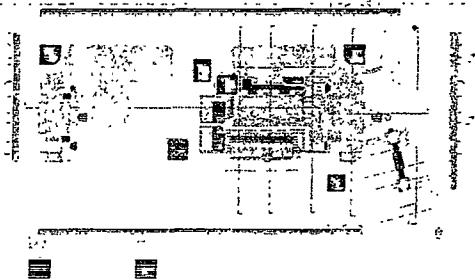
แบบแสดงพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ



ภาพที่ 1.11 แสดงพื้นที่ใช้สอยบริเวณชั้น Base ment

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง



ภาพที่ 1.12 แสดงพื้นที่ใช้งานบริเวณชั้น Groundfloor



ภาพที่ 1.14 แสดงพื้นที่ใช้งานบริเวณชั้นสาม

78285

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาองค์ประกอบและข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

2.1 ข้อมูลทั่วไปที่เกี่ยวกับโครงการ

2.1.1 ศูนย์สุขภาพแนวธรรมชาติ

ในปัจจุบันสิ่งอำนวยความสะดวกในด้านสุขภาพ ได้แก่ fitness club , Jacuzzi , steam sauna ห้องนวด สระว่ายน้ำ เหล่านี้ไม่ได้มีแต่ในศูนย์บริการด้านสุขภาพหรือในรีสอร์ทสุขภาพเท่านั้น ต่างก็มีสิ่งอำนวยความสะดวกเหล่านี้รองรับและมีแนวโน้มในอนาคตว่าสิ่งเหล่านี้จะเป็นที่ต้องการของตลาดมากขึ้น แต่หากกล่าวถึงสถานที่บริการเพื่อสุขภาพที่แท้จริงแล้ว จะต้องมียุทธศาสตร์นำหลักการของธรรมชาติเข้ามา สิ่งที่แตกต่างกันอย่างเห็นได้ชัดคือ เรื่องของสภาพแวดล้อมจะมีการสร้างภาพลักษณ์ที่แตกต่างออกไป เช่น การมีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอากาศบริสุทธิ์ เน้นความสงบผ่อนคลาย

เพื่อการนำตัวอย่างแท้จริงจะมีการเน้นในเรื่องของการรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม ที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพและการทานอย่างถูกสัดส่วน

สภาพทั่วไปของสถานบริการเพื่อสุขภาพ สรุปเป็นข้อๆ ได้ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมจะถูกจัดให้เหมาะสม คือเน้นที่ความสงบเพื่อการผ่อนคลายความเครียด
2. มีผู้เชี่ยวชาญคอยให้คำแนะนำเรื่องของสุขภาพ และการดูแลตัวเอง การปฏิบัติตน ให้เหมาะสมกับสมรรถภาพและสุขภาพของแต่ละบุคคล
3. เน้นการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสุขภาพทั้งทางร่างกายและจิตใจ รวมถึงเรื่องของความสวยความงาม มากกว่าโรงแรมหรือรีสอร์ททั่วไป
4. มีบรรยากาศที่สงบ รวยล้อมด้วยธรรมชาติ

จุดมุ่งหมายของผู้รับบริการ มีความแตกต่างกันไปในแต่ละคน ได้แก่

1. ต้องการออกกำลังกาย เสริมสมรรถภาพและพัฒนาสุขภาพทั้งทางกายและใจ เพื่อสร้างบุคลิกภาพที่ดีให้เกิดในแต่ละบุคคล
2. ต้องการพักผ่อน ผ่อนคลาย สงบจิตใจ
3. ต้องการเสริมความงาม การดูแลเอาใจใส่ทั้งทางด้านเรือนร่างและผิวพรรณ
4. ต้องการมีสังคมที่กว้างขึ้น ในด้านการพักผ่อน สังสรรค์เพื่อสุขภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.2 ศูนย์ความงามมาตรฐาน

ความงามของผู้หญิงมีมากกว่าภาพลักษณ์ที่เห็น “ความงาม” คือความรู้สึกที่คุณสามารถสัมผัสได้จากผิวพรรณ จากการกระตุ้นความรู้สึกเป็นสิ่งสะท้อนและผสมผสานระหว่างร่างกาย จิตใจ และความคิด ส่งต่อบุคลิก และความเชื่อมั่นในการทำกิจกรรมต่างๆ ดังนั้นการดูแลรักษาความงามให้สมบูรณ์เป็นสิ่งสำคัญ ทำให้เกิดศูนย์ความงามมาตรฐานขึ้นเพื่อช่วยในการดูแลและให้บริการที่มีมาตรฐาน เสริมสร้างความงามที่สมบูรณ์แบบ

บ่อเกิดความงามที่มาจากความใส่ใจ

ศูนย์ความงามมาตรฐาน คือ ที่ที่เป็นเอกลักษณ์พิเศษและเป็นที่ส่วนตัวที่สามารถรับฟัง ให้คำปรึกษา และประสบการณ์ที่ดี เพราะความเข้าใจเริ่มจากการรับฟัง สถานที่ที่เป็นส่วนตัวจะทำให้ผู้เชี่ยวชาญของคุณ และผู้ที่เข้ามาใช้บริการสามารถพูดคุยปรึกษาอย่างเป็นกันเอง ณ สถานดูแลความงามชั้นสูง นำพาท่านไปสู่ศาสตร์แห่งการปรนนิบัติผิว ที่สามารถจะสัมผัสได้ถึงถึงการบำรุงผิวโดยมิติใหม่ของผลิตภัณฑ์สำหรับผิวหน้าและผิวกาย ผู้ใช้บริการจะได้รับความรู้สึกผ่อนคลายในห้องส่วนตัวซึ่งจะทำให้จิตใจสงบสบาย ด้วยการใช้น้ำมันหอมระเหย ท่วงท่าการนวดที่ชำนาญจะทำให้รู้สึกผ่อนคลายและมีสุขภาพจิตที่สมบูรณ์หลังจากการปรนนิบัติ ผู้เชี่ยวชาญที่สามารถให้คำแนะนำ หรือคำปรึกษาที่สร้างความมั่นใจให้กับผู้ใช้บริการ รวมทั้งเทคนิคการแต่งหน้าที่จะนำความงามพร้อมทั้งศรัทธาจรดปลายเท้า

2.1.3 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสปา

Spa มีรากศัพท์มาจากภาษาละตินว่า “sauna per aqua” ซึ่งหมายถึงการดูแลสุขภาพด้วยการบำบัดโดยน้ำ เช่น การอาบน้ำ การอบซาวน่า หรือการนวด วิธีการเหล่านี้มาตั้งแต่สมัยโรม ที่คนในสังคมจะนิยมอาบน้ำในที่สาธารณะ (them) โดยใช้เวลาที่นั่นเพื่อการพักผ่อนและเป็นที่พักผ่อน เปลี่ยนความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ จากนั้นในช่วงของ punishment ความนิยมนี้เริ่มหายไป จนกระทั่งมาถึงศตวรรษที่ 19 ได้กลับมาเฟื่องฟูอีกครั้ง เมื่อเมืองที่มีชื่อว่า spa ในเบลเยียม ได้นำน้ำแร่มาบรรจุขวดขาย

ในยุโรปคำว่า “spa” ได้มีการใช้ทั่วไปและมีความหมายชัดเจน ซึ่งหมายถึงการบำบัดฟื้นฟูสุขภาพเฉพาะด้าน ในบางเมืองจะนำเอาชื่อนี้มาขึ้นชื่อเมือง ซึ่งเป็นการแสดงว่าเมืองนั้นมี spa ที่เป็นที่ยอมรับของคนทั่วไป ในเรื่องของคุณภาพว่าด้วยการบริการ เครื่องมืออุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก บุคลากรที่เชี่ยวชาญ การโภชนา ยาและผลิตภัณฑ์บำบัดและมีที่พักรับลูกค้า spa house

ท่ามกลางบรรยากาศสวนขนาดใหญ่ เมืองที่ได้รับการขึ้นต้นว่า spa นี้ส่วนมากมีภูมิประเทศที่สวยงาม มีอากาศที่ดีและมีน้ำที่สะอาด เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ คนทั่วไปที่มาที่นี่จะมาเพื่อฟื้นฟูสุขภาพจากการป่วยใช้หรือหลังจากผ่าตัด โดยคนกลุ่มนี้จะมาสปาเป็นประจำทุกๆ 2 ปี

แหล่งทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งกลายเป็นแหล่งท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพที่ได้รับความนิยมแพร่หลายเริ่มตั้งแต่ศตวรรษที่ 17 แหล่งน้ำแร่ (Mineral Water) ที่อาจพบในรูปแบบของน้ำพุร้อนหรือบ่อน้ำร้อน เนื่องจากเชื่อว่าน้ำแร่ชนิดต่างๆ ที่มีคุณค่าทางการบำบัดรักษา จากการดื่มหรืออาบโดยรู้จักกันในนามของ " สปา " ซึ่งได้มาจากชื่อของหมู่บ้านเล็กๆ แห่งหนึ่งในประเทศเบลเยียมซึ่งถือว่าเป็นสถานบริการบำบัดรักษาด้วยน้ำแร่เป็นแห่งแรก แห่งหนึ่งในโลกและการบำบัดด้วยน้ำแร่นี้เอง ได้กลับกลายมาเป็น " สิ่งจำเป็นทางสังคม " สำหรับชาวยุโรปไป

คำจำกัดความของ spa

ทุกวันนี้คำว่า spa ถูกใช้ในหลายความหมายด้วยกัน แต่ก็เกี่ยวข้องกับเรื่องของสุขภาพและความงาม ความมีสุขภาพที่แข็งแรง เป็นแนวคิดที่สำคัญของ spa ความมีสุขภาพที่สมบูรณ์ในที่นี้หมายถึง การมีสมดุลของกาย จิตและวิญญาณ ทั้งสามเป็นส่วนหนึ่งเดียวกันในร่างกาย การมีสมดุลนี้เป็นการสร้างพลังงานในร่างกายที่จะช่วยให้มนุษย์มีสุขภาพที่ดี ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักของ spa รวมทั้งเรื่องของบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และมีความเป็นส่วนตัวให้กับลูกค้า

จุดประสงค์

เพื่อสร้างความสงบ ความพักผ่อน การควบคุมร่างกายและจิตใจที่สมดุล จากที่ปัจจุบันที่อาศัยอยู่ในช่วงของการเปลี่ยนแปลงที่ซับซ้อน ไร้ระเบียบ การเจริญเติบโต เกิดสิ่งใหม่อย่างรวดเร็ว เป็นนวัตกรรมที่ไร้ขอบเขต พลังแห่งจิตเป็นวัตถุประสงค์ที่จะพาให้ผ่านช่วงของการเปลี่ยนแปลงอนาคตได้

ประเภทของสปา

สปาตามความหมายในพจนานุกรม แปลว่าน้ำแร่ หรือที่พักตากอากาศที่มีน้ำแร่ แต่ชาวยุโรปให้คำนิยามว่า การดูแลรักษาทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ซึ่งมีอยู่ 2 ประเภทใหญ่ๆ คือ

1. สปาเพื่อการบำบัดร่างกาย เน้นการรักษาและฟื้นฟูสุขภาพ สำหรับผู้ที่มีปัญหาสุขภาพหรืออยู่ในระยะฟื้นฟูสุขภาพ
2. สปาเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ เน้นการดูแลส่งเสริมสุขภาพสำหรับบุคคลที่มีความสนใจในเรื่องของการดูแลสุขภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซึ่งกิจกรรมต่างๆ มุ่งหวังให้ผู้เข้ามาใช้บริการมีสุขภาพที่แข็งแรง โดยการนำเอาวิถีธรรมชาติ มาใช้ เช่น การออกกำลังกาย การกินอาหารเพื่อสุขภาพ การฝึกจิตใจ เป็นต้น

ชนิดของสปา

สปามักพบในบางส่วนของโรงแรม รีสอร์ท สปรตคลับ การแยกทำสปาออกมาโดยเฉพาะก็มี แนวโน้มเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ในปัจจุบันสปาสามารถแยกออกเป็นประเภทต่างๆ ได้ดังนี้

1. Day Spa เป็นคลินิก สถานเสริมความงาม และการดูแลผิวพรรณที่มี ระยะเวลาการเข้าคอร์สสั้นๆ
2. Hotel หรือ Resort Spa จะตั้งอยู่ในส่วนหนึ่งของโรงแรมหรือรีสอร์ท โดยมีกลุ่มลูกค้า คือกรุ๊ปทัวร์
3. The Amenity Spa คือสถานที่พักผ่อนที่มีการแต่งเติมธรรมชาติ เสริมอื่นๆ เหมาะสำหรับกลุ่มบุคคลที่ ต้องการการพักผ่อน และคลายความเครียด ในบรรยากาศที่สวยงาม และมีความสะดวกสบายจากการ ดูแลและบริการ
4. Destination spa คือสถานที่พักผ่อนที่คงรักษาสุขภาพธรรมชาติไว้ และมีกิจกรรมอันประกอบไปด้วย การออกกำลังกาย การรับประทานอาหารเพื่อสุขภาพ การบริการทางด้านสุขภาพ เช่นการนวด การดูแล ผิวหน้าและผิวกาย
5. Club Spa คือสถานที่บริการด้านความงาม การออกกำลังกาย การดูแลร่างกายและผิวพรรณให้กับ บุคคลที่เป็นสมาชิก เช่น Health Club , Hospital Wellness Center
6. Residential Spa คือสปาสำหรับกลุ่มผู้อยู่อาศัยในบริเวณหรือสังคมเดียวกัน เช่น เจ้าของบ้านใน ละแวกเดียวกัน เข้ามาใช้บริการเพื่อคลายความเครียด และเป็นการพักผ่อนร่วมกัน

แนวคิดของสปาในแต่ละประเภทจะแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับประเภทของสปา แต่สิ่งที่ทุก ประเภทต้องมีเป็นพื้นฐาน คือ เรื่องของสิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อม ธรรมชาติ วัฒนธรรม กลุ่มลูกค้า อุปกรณ์ เครื่องมือ จากนั้นจึงเป็นเรื่องของการสร้างลักษณะเฉพาะตัวของแต่ละสปา

แนวทางการออกแบบสปา คือการออกแบบ ตามลักษณะของ Human design ดัง 5 หัวข้อ ดังนี้

1. พื้นที่กิจกรรม : ส่วนของการออกกำลังกาย ส่วนสุขภาพ
2. พื้นที่ทรีทเมนต์ : ส่วนของความสงบ เสริมสวย
3. ลักษณะการอาบ : sauna , steam , cleopatra , thalasso เป็นต้น
4. พื้นที่น้ำ : สระสปา สระน้ำวน น้ำตก น้ำแร่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.พื้นที่สัมมนาการ ส่วนของการพักผ่อน

ทั้ง 5 ส่วนนี้มีความสำคัญเท่าเทียมกัน และสัมพันธ์กัน การจัดวางทั้งหมดนี้อย่างสมดุล ก็จะส่งผลดีต่อตลาด

ขั้นตอนการบำบัดด้วยสปา มีขั้นตอนพื้นฐาน 9 ขั้นตอนที่ต้องทำให้ครบดังนี้

การนวด (Massage) เริ่มจากการยืดกล้ามเนื้อ จากนั้นยืดเส้นเอ็น สุดท้ายจึงปรับตำแหน่งกระดูกใหม่ การนวดเช่นนี้ เป็นของเก่าแก่ของไทยที่สืบทอดกันมา

การอาบน้ำ (Bath) การแช่ในอ่าง จากูซซี่ ที่ลอยด้วยกลีบดอกไม้ ช่วยให้ร่างกายรู้สึก กระปรี้กระเปร่า และหัวใจได้รับการเยียวยา (ในบางสถานที่ มีการอาบน้ำนํ้านมผสมสาหร่ายทะเลและการสระดมควบคู่ไปกับการอาบน้ำ)

เมนูลดไขมัน (Diet Menu) ทำให้สวยไปถึงข้างใน ควรจะจัดเตรียมเมนูอาหาร จำพวกควบคุมน้ำหนักได้ด้วย

การขัดตัว (Scrub) เป็นการทำให้เซลล์ผิวหนึ่งตายแล้วถูกขัดออก โดยการขัดดู อย่างรวดเร็ว อาจมีการใช้น้ำมัน น้ำแร่ เป็นต้น

การขัดผิว (Scrub) เป็นการขัดผิวด้วยสมุนไพรผสมนํ้ามะขามเปียก โดยการใช้มือ ขัดเซลล์ผิวเก่าที่ตายแล้วออก ผิวจะขาวและเกลี้ยงเกลา

การพอก (Wrap) โคลนเป็นส่วนประกอบสำคัญในการพอกครั้งแรก (Original Wrap) จากนั้นทำการพอก เหนือจะถูกขับออกมาตามรูขุมขน เพื่อเป็นการขับสารพิษออกจากร่างกาย

ใบหน้า (Facial) เป็นการใช้ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางที่ผลิตจากธรรมชาติ

การนวด (Massage) การนวดหน้าและศีรษะ โดยการรวมสมาธิไปที่จุดเดียว ใช้น้ำมันหอมระเหยกับหนังศีรษะ ทำให้อบอุ่น สดชื่นไปทั่วร่างกาย

ใบหน้า (Facial) เป็นขั้นตอนการเสริมความงามเกี่ยวกับหน้าและการนวด ซึ่งควรใช้ วัตถุประสงค์จากธรรมชาติ

ศาสตร์แห่งสปา

- อะคูเพรสเซอร์ (Acopreeure)** เทคนิค การนวดแบบจีนโบราณใช้ในกรณีที่ต้องการฟื้นฟู หรือรักษาในส่วนที่ไม่สามารถเข้าถึง ทำให้พลังงานไหลเวียนในร่างกายที่สมบูรณยิ่งขึ้น
- แอโรบิค (Areobics)** การออกกำลังกายเข้าจังหวะ ซึ่งเลือกที่จะใช้เสียงดนตรีเพื่อเดินประกอบเพลงได้ทั้งช้าและเร็ว เพื่อปรับระบบการเต้นของหัวใจ ซึ่งจังหวะท่าเดิน มีความสัมพันธ์กับการหายใจ ซึ่งต้องการอากาศหรือออกซิเจน ช่วยเผาผลาญไขมัน และทำให้ร่างกายแข็งแรง
- อะควา สตรีทเชิ่ง(Aqua Stretching)** เป็นการออกกำลังกายในสระน้ำ หรือเรียกอีกอย่างว่า ระบายไต้น้ำ เป็นการเพิ่มความยืดหยุ่นให้กับร่างกาย และกรับกล้ามเนื้อให้แข็งแรงขึ้น
- ออโตเจนิค เทรนนิ่ง (Autogenic training)**เป็นการบำบัดด้วยการสะกดจิต หรือตั้งใจให้แน่วแน่งกับสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งบรรเทาอาการตึงเครียดทางอารมณ์ และช่วยรักษาโรคนอนไม่หลับได้
- อายูรเวท(Ayurveda)** เป็นเทคนิคการรักษาสุขภาพทางโภชนาการ พิษสมุนไพรร เครื่องหอม และการภavanaเพื่อฟื้นฟูและรักษาสมดุลของสุขภาพ
- บอดีคอนดิชันนิง (Body Conditioning)**โปรแกรมการออกกำลังกายในสภาวะทำงานที่จะช่วยเผาผลาญพลังงานในร่างกาย
- บรัชแอนด์โทน(Brush and Tone)** “การขัดผิวที่จะช่วยขจัดเซลล์ที่ตายแล้ว ในชั้นหนังกำพร้า ออกไปให้หมดจด ในขณะเดียวกันเป็นขั้นตอนก่อนการทำทรีทเมนต์ด้วยโคลน หรือมาสก์ผิวด้วยสาหร่ายทะเล”
- โคโลนิค(Colonic)** เป็นวิธีทค่น้ำสูตรเข้มข้น เข้าไปชำระล้างลำไส้ใหญ่เพื่อทำความสะอาดและป้องกันสิ่งมีพิษไม่ให้ตกค้างสะสมในร่างกายและกระแสโลหิต
- อิเล็กโทรเทอราพี(Electrotherapy)** การใช้กระแสไฟฟ้าพลังโวลท์ต่ำๆเข้ามาช่วยในการทำทรีทเมนต์กระตุ้นเซลล์ผิวและกระแสเลือด
 - ฟิตเนสโพรไฟล์(Fitness profile)** การฝึกและควบคุมชนิดเข้มข้นสำหรับคนรักหุ่นและสุขภาพอย่างแท้จริง
- ไฮโดรเทอราพี (Hydratherapy)** บำบัดด้วยน้ำ เป็นการปล่อยกระแสความร้อนในตัวและอาบน้ำแร่
- เพาเวอร์โยคะ(Power Yaga)** โยคะ ศาสตร์แห่งพลังกำลังจากการทำสมาธิ ในท่าต่างๆตามแบบโบราณนอกจากจะได้รับความแข็งแรงแล้วยังทำให้จิตใจสงบด้วย
- สวีดิช มัชชาส(Swedish Massage)** เทคนิคการนวดกล้ามเนื้อแบบยุโรปเียนในแบบนอกจากได้ความแข็งแรงแล้วยังทำให้จิตใจสงบอีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-**เวท เทรนนิ่ง (Weight Training)** โปรแกรมการควบคุมน้ำหนักหนักหลายชนิดที่ต้องการใช้การบริหารหรือทำซ้ำมาหลายครั้ง ตามปริมาณน้ำหนักจากขีดตารั้ง หรือยังคงรักษาระดับน้ำไว้ในพิภคที่เหมาะสม เพื่อช่วยในการเผาผลาญแคลลอรี่และไขมัน

2.1.4 ประวัติขององค์กรและข้อมูลพื้นฐาน

ปัจจุบันถึงยุคเฟื่องฟู ของการดูแลสุขภาพอย่างครบวงจร เราพ้นจากยุคของการที่รอให้เจ็บป่วยก่อนแล้วจึงรักษา การสร้างโรงพยาบาลเพื่อทำงานด้านรักษาทำท่าจะถึงจุดอิ่มตัว จึงมีผู้หันมาหาการทำโรงพยาบาลให้เป็นโรงแรม หรือการทำโรงแรมให้เป็นโรงพยาบาลเป็นจำนวนมาก แต่ที่โดดเด่นกว่านั้นคือ การเกิดขึ้นของธุรกิจศูนย์สุขภาพในรูปแบบต่างๆ บ้างก็เป็น Health Club ที่เน้นการออกกำลังกาย บ้างเป็นสถานเสริมความงามที่ยกระดับให้พ้นจากการดูแลผิวพรรณเพียงอย่างเดียว เป็นต้น เล่านี้ นับว่าเป็นนิมิตที่ผู้คนในยุคปัจจุบันหันมาดูแลตัวเองทั้งในเรื่องของสุขภาพและความงามควบคู่กัน ไป

สถาบันหรือศูนย์สุขภาพต่างๆที่เกิดขึ้นนี้ ถือว่าเป็นหนึ่งทางเลือกให้กับประชาชน ทำให้เรามีโอกาสเลือกซื้อเลือกบริโภค เลือกการเข้ารับบริการที่ตรงกับความต้องการของตน ซึ่งทั้งหมดแล้ว จะต้องตั้งอยู่บนบรรทัดฐานของการดูแลสุขภาพที่ถูกต้อง

ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและการพัฒนาบุคลิกภาพ คือ ศูนย์สุขภาพและความงามที่มีลักษณะระหว่าง Day Spa และ Club Spa เนื่องจากลักษณะการให้บริการนั้นเป็นระยะเวลาสั้นๆแต่ให้ความรู้สึกผ่อนคลายและภาวะที่สมดุลแก่ร่างกาย ,Fitness Room และร้านอาหารเพื่อสุขภาพ โดยมีที่ตั้งที่อยู่ในเมืองบรรยากาศสงบ ผ่อนคลาย ท่ามความเป็นธรรมชาติ ช่วยให้สดชื่นและประหยัดเวลา ไม่ต้องเดินทางไปถึงต่างจังหวัด โดยนำหลักการของ Health Resort มาประยุกต์ใช้ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมมีการจัดให้เหมาะแก่การดูแลสุขภาพ โดยเน้นให้ผู้เข้ามาใช้บริการได้รับความสงบสบาย ผ่อนคลายจากความตึงเครียด

2. มีผู้เชี่ยวชาญคอยแนะนำในด้านต่างๆและจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับสมรรถภาพและสุขภาพกายและจิตใจแต่ละบุคคล

3. มีบรรยากาศที่ให้ผู้มาใช้บริการได้รับความสงบสบาย และมีความเป็นส่วนตัว ซึ่งแนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรมของโครงการ จะประกอบด้วย

1.พื้นที่สำหรับเก็บข้าวของ เปลี่ยนเครื่องแต่งตัว ห้องน้ำ คือ Locker

2.พื้นที่สำหรับทำทรีทเมนต์ คือ ในส่วนของห้องนวด

3.พื้นที่สำหรับการสนทนาการ คือ Juice Bar

4.พื้นที่สำหรับบำบัดด้วยน้ำ อาทิ Sauna , Jacuzzi , Foot Massage

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทั้ง 4 ส่วนนี้ ล้วนเป็นกิจกรรมเพื่อสุขภาพทั้งสิ้น แต่การจัดวางตำแหน่งต้องดูถึงความสัมพันธ์ระหว่างกัน เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกของผู้เข้าใช้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

2.2 โครงการศึกษาเปรียบเทียบ

โครงการศูนย์สุขภาพและการพัฒนาบุคลิกภาพ ได้มีการศึกษาโครงการเปรียบเทียบต่างๆดังต่อไปนี้

- โรงเรียนจอห์นโรเบิร์ต เพาเวอร์
- Dervarana Spa , Leelawadee Spa , Sikhara Spa
- California Wow Eperince Fitness Center

ทั้งนี้เพื่อให้เป็นตัวอย่างโครงการที่มีลักษณะคล้ายกันกับโครงการ “ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและการพัฒนาบุคลิกภาพ ” ได้นำมาประกอบ รวบรวมและวิเคราะห์เพื่อศึกษาในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ลักษณะของโครงการที่เรียกว่าศูนย์สุขภาพและการพัฒนาบุคลิกภาพ
- ลักษณะการให้บริการและเรื่องของการจัดพื้นที่ใช้สอยในส่วนสปา รวมทั้งเรื่องของพฤติกรรมผู้ให้บริการและผู้รับบริการ จาก Dervarana Spa , Leelawadee Spa , Sikhara Spa
- กรณีศึกษาเรื่องของการจัดพื้นที่ใช้สอยในส่วนของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ (Training Facilities) จากโรงเรียนจอห์นโรเบิร์ต เพาเวอร์
- กรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบในเรื่องของการจัด
- พื้นที่ส่วนให้บริการทางด้านสุขภาพ (Health Facilities) จาก(California Wow Eperince

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบในเรื่องของการจัดพื้นที่ส่วนของสปาจากเทวารัณย์

สปา

(DERAVANA SPA)

เทวารัณย์ สปา แห่งนี้ตั้งอยู่ ณ บริเวณลือบบนถนน โรงแรมดุสิตธานี 946 ถนน

พระราม 4 กรุงเทพฯ 10500 เวลาทำการ 09.00 น. – 22.00 น.

เทวารัณย์ (DERAVANA) มาจากคำในภาษาไทย-สันสกฤต มีความหมายว่า อุทยานสวนสวรรค์ ตามคติความเชื่อทางพุทธ

เทวารัณย์ สปา มีแนวความคิดอันเป็นที่มาจากวรรณคดีทางพุทธศาสนา เรื่องแรกของไทย “ไตรภูมิพระร่วง” ในสมัยสุโขทัย คือ เป็นที่สถานที่ซึ่งผู้ที่เข้ามาจะได้รับ ความรู้สึกสงบ สบาย เป็นความรื่นรมย์ทั้งกายและใจ

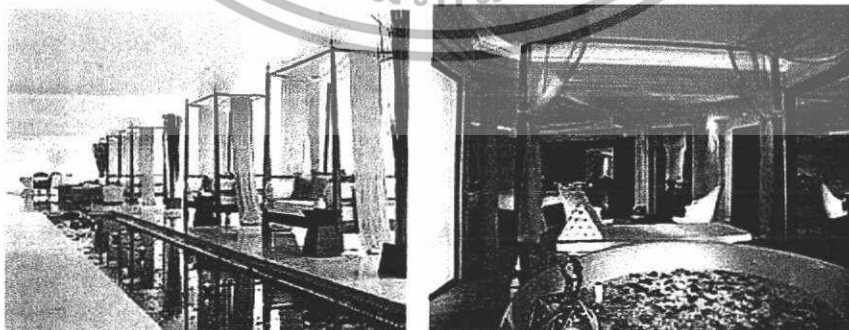
ผู้ออกแบบ

ออกแบบแนวความคิดโดย คุณพลอย จริยะเวช

ตกแต่งภายในโดย บริษัท PIA

บรรยากาศการตกแต่ง

ภาพรวมของเทวารัณย์ มีลักษณะเด่นตรงที่ถึงการตกแต่งหลายอย่างที่บรรยายไว้ในวรรณคดี ไตรภูมิพระร่วงมาปรับใช้ สีและวัสดุส่วนใหญ่ที่กล่าวถึงในสวนสวรรค์ มักจะเป็นสีสว่าง อย่างเช่น สีเงิน สีทอง สีขาว รวมทั้งวัสดุธรรมชาติ พื้นผิวต่าง ๆ เช่น แผ่นหิน ไม้สีอ่อน และเข้ม ตลอดจนความเย็นสบายของสายน้ำ พร้อมด้วยเสียงไพเราะของเครื่องดนตรีในสวนสวรรค์ที่มี พิณเป็นเสียงนำ



ภาพที่ 2.2.1 แสดงบรรยากาศโดยรวมของเทวารัณย์ สปา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทของการให้บริการ

เทวารัณย์ สปา แบ่งประเภทการให้บริการออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. ส่วน ล็อบบี้ (Lobby) ที่ให้การต้อนรับด้านหน้า ประกอบไปด้วย (เวลาเปิดทำการ 09.00-22.00 น.)

- ส่วนต้อนรับ (Reception)

- ส่วนพักคอย (Waiting Area)

2. ส่วนที่ให้บริการด้านการนวด (Therapy Suite) ประกอบไปด้วย (เวลาทำการ 09.00-22.00 น.)

ห้องเตียงนอนเดี่ยว (Single Bed) ประกอบไปด้วย

-ห้องนวดแบบไทย (THAI MASSAGE)

จำนวน 2

ห้อง

-ห้องนวดแบบอโรมา , สวีดิช , นวดหน้า

(Aromatherapy , Swedis Massage . Facial Treatment) จำนวน 7 ห้อง

โดยพื้นฐานภายในของแต่ละห้องจะให้บริการ ม้านั่ง , ตู้เสื้อผ้า , ส่วนแต่งตัว , ห้องน้ำ , ห้องอาบน้ำที่มี steam bath ในตัว , ส่วนสำหรับทำกรนวดพร้อมเตียง และอุปกรณ์ต่างๆ

ห้องเตียงนอนคู่ (DouBle Bed) ห้องประเภทนี้จะมีบริการอ่าง Jacuzzi เพิ่มเติม

ประกอบไปด้วย

ห้องนวดแบบไทย (THAI MASSAGE)

จำนวน

3 ห้อง

ห้องนวดแบบอโรมา , สวีดิช , นวดหน้า

(Aromatherapy , Swedis Massage . Facial Treatment) จำนวน 1 ห้อง

Grand Room ห้องประเภทนี้จะมีบริการอ่าง Jacuzzi , Sauna , Living Area เพิ่มเติม

ประกอบไปด้วย

ห้องนวดแบบอโรมา , สวีดิช , นวดหน้า

(Aromatherapy , Swedis Massage . Facial Treatment) จำนวน 1 ห้อง

3. ห้องฝึกโยคะ (Yoga Room) เป็นห้องที่ใช้ประโยชน์ร่วมกับห้องสมาธิ

(เวลาเปิดทำการ 09.00-22.00)

4. ส่วนที่ให้บริการเครื่องดื่มและอาหารว่างเพื่อสุขภาพ (JUICE BAR)
(เวลาเปิดทำการ 09.00-22.00)

พฤติกรรมการใช้สถานที่ในส่วนสปา

ผู้ให้บริการ

กิจกรรม	พฤติกรรม	อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม
ติดต่อเข้าบริการ	-โทรมาจองห้องและเวลา พร้อมทั้งเลือกประเภทการบริการไว้ล่วงหน้า -เดินมาติดต่อกับที่ส่วนต้อนรับ (Spa reception) โดยเลือกประเภทการบริการที่ต้องการ พร้อมทั้งลงเวลาไว้	โต๊ะ , เก้าอี้ , อาร์มแชร์
รอรับเข้าบริการ	- เมื่อทำการเลือกเรียบร้อยแล้ว ผู้บริการสามารถนั่งรอบริเวณใน LoBBY โดยมีโซฟา เครื่องดื่มร้อน และผ้าเช็ดมืออุ่นๆไว้บริการ	ชุดรับแขกสำหรับนั่งพักคอย
เข้ารับบริการ	-เมื่อรับประทานเครื่องดื่มร้อน และเช็ดมือเรียบร้อยแล้วจึงเปลี่ยนรองเท้า - ลักคู therapist จะมาแนะนำตัว และพาไปยังห้องนวด -เมื่อมาถึงห้องนวด therapist จะนำเสื้อคลุมและผ้าขนหนูมาให้และจะรออยู่ที่หน้าห้องนวดเพื่อให้ผู้ให้บริการเปลี่ยนเสื้อผ้าหรือทำธุระส่วนตัว -ต่อมาจึงทำการนวดตามที่เลือกไว้ -เมื่อทำการนวดเสร็จ therapist จะ	Slipper ห้องนวด -ตุ้เสื้อผ้า และส่วนเปลี่ยนชุด -ผ้าแห้งสำหรับเปลี่ยนรองเท้า -ส่วนแต่งตัว ตะกร้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	ออกมารอหน้าห้องนวด เพื่อให้ผู้บริการเปลี่ยนเสื้อผ้า อาบน้ำ แต่งตัว เรียบร้อย แล้วจึงพาผู้ให้บริการกลับมายังบริเวณ Lobby (สำหรับผู้ที่ใช้บริการที่ทำกรนวดเป็นเวลานานอาจมีการสั่งเครื่องดื่มมารับประทานในห้องหรือออกมาใช้บริการส่วน Juice Bar ได้)	ใส่ผ้า -ห้องน้ำที่เป็น steam bath ในตัว -เตียงนวด , โต๊ะวางเครื่องนวด -ชุดโซฟาสำหรับนั่งเล่นในห้องที่มีเตียงคู่
จ่ายเงิน	-ผู้ให้บริการอาจเดินมาจ่ายเงินที่ Reception โดยยื่นที่โต๊ะ (ผู้ให้บริการอาจจะมีการนั่งรอผู้ที่มารับ สามารถที่จะนั่งรอที่ Lobby หรือส่วน Juice Bar ได้)	โต๊ะ , เก้าอี้ , อารัมแชร์
กลับ	-ผู้ให้บริการเดินออกไปผ่านทางโถง Lobby และตรงไปยัง main entrance	

ผู้ให้บริการ เจ้าหน้าที่ในสวนสปา คือ ผู้ที่ให้การบำบัด (therapist) จะให้บริการเป็นประจำรายบุคคล โดยมีพฤติกรรมดังนี้

กิจกรรม	พฤติกรรม	อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม
เริ่มเข้าทำงาน	-เข้าทำงานตามเวลา โดยต้องไปที่ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าก่อน เพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นชุดฟอร์ม	Staff Locker , ส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าและแต่งตัว , ห้องน้ำ
เข้าทำงาน	-เข้าประจำหน้าที่ในแต่ละตำแหน่ง Receptionist จะทำหน้าที่ๆโต๊ะ เพื่อคอยต้อนรับลูกค้าที่มาใช้บริการ บางครั้งอาจเดินมารอรับที่ทางเข้า	-โต๊ะ , เก้าอี้ (Reception deck) ตู้เก็บเอกสาร , โทรศัพท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	Therapist คอยอยู่ภายในห้องพัก เมื่อมี หน้าที่ตามตารางที่ถูกค้ำนัดไว้จึงค่อย ออกมาให้บริการ	-ห้องพนักงาน มีชุด นั่งเล่น , โต๊ะ , เก้าอี้
พักทาน อาหาร กลางวัน	-พักทานอาหารกลางวันโดยผลัดกันเป็น กะ ทานอาหารในห้องอาหารสำหรับ พนักงาน เสร็จแล้วเข้าทำงานตามเดิม	โต๊ะอาหาร , เก้าอี้
เลิกงาน	-เข้าเปลี่ยนเสื้อผ้าในส่วน Staff Locker	Staff Locker

อัตรากำลังและสายการบริหาร

สายการบริหารของ เทวรักษ์ย์ สป่า แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

1. ส่วนพนักงาน
 - ผู้จัดการทั่วไป 1 ตำแหน่ง
 - ผู้ช่วยผู้จัดการ 1 ตำแหน่ง
 - พนักงานฝ่ายจัดซื้อ 1 ตำแหน่ง
 - พนักงานฝ่ายการตลาด 1 ตำแหน่ง
2. ส่วนสป่า
 - ผู้จัดการสป่า 1 ตำแหน่ง
 - ผู้ช่วยผู้จัดการสป่า 1 ตำแหน่ง
 - พนักงานต้อนรับ 5 ตำแหน่ง
 - พนักงานนวด 17 ตำแหน่ง
 - พนักงานทำความสะอาด 2 ตำแหน่ง

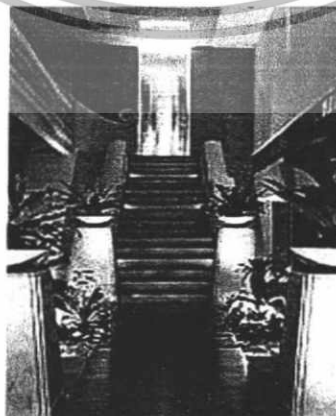
การวางผังประโยชน์ใช้สอย

เนื่องจากสป่าใช้เนื้อที่ภายในโรงแรม 1 ชั้นของ 1 อาคาร ห้องนวดต่างๆจึงเป็น
การปรับปรุงห้องพักของโรงแรมให้มีความสวยงามและมี Function การใช้งานสำหรับสป่า โดย
พื้นที่ใช้สอยของสป่าแบ่งได้ดังนี้

1. ส่วนล็อบบี้ (Lobby) ที่ให้การต้อนรับด้านหน้า ประกอบไปด้วย
 - ส่วนต้อนรับ (Reception)

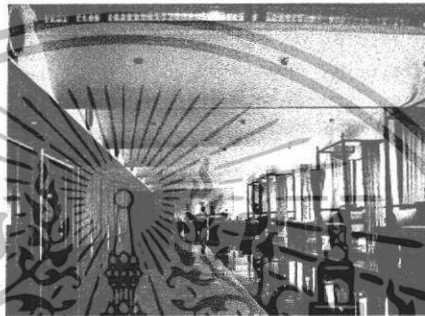
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนพักคอย (Waiting Area)
2. ส่วนบริการด้านการนวด (Therapy Suite) ประกอบไปด้วย
- ห้องเตียงนอนเดี่ยว (Single Bed) ประกอบไปด้วย
- ห้องนวดแบบไทย (THAI MASSAGE) จำนวน 2 ห้อง
- ห้องนวดแบบอโรมา , สวิติช , นวดหน้า
 (Aromatherapy , Swedis Massage . Facial Treatment) จำนวน 7 ห้อง
- โดยพื้นฐานภายในของแต่ละห้องจะให้บริการ ม้านั่ง , ตู้เสื้อผ้า , ส่วนแต่งตัว , ห้องน้ำ , ห้องอาบน้ำที่มี steam bath ในตัว , ส่วนสำหรับทำการนวดพร้อมเตียง และอุปกรณ์ต่างๆ
- ห้องเตียงนอนคู่ (Double Bed) ห้องประเภทนี้จะมีบริการอ่าง Jacuzzi เพิ่มเติม
- ประกอบไปด้วย
- ห้องนวดแบบไทย (THAI MASSAGE) จำนวน 3 ห้อง
- ห้องนวดแบบอโรมา , สวิติช , นวดหน้า
 (Aromatherapy , Swedis Massage . Facial Treatment) จำนวน 1 ห้อง
- Grand Room ห้องประเภทนี้จะมีบริการอ่าง Jacuzzi , Sauna , Living Area เพิ่มเติม
- ประกอบไปด้วย
- ห้องนวดแบบอโรมา , สวิติช , นวดหน้า
 (Aromatherapy , Swedis Massage . Facial Treatment) จำนวน 1 ห้อง
3. ห้องฝึกโยคะ (Yoga Room) เป็นห้องที่ใช้ประโยชน์ร่วมกับห้องสมาธิ
 (เวลาเปิดทำการ 09.00-22.00)
4. ส่วนที่ให้บริการเครื่องดื่มและอาหารว่างเพื่อสุขภาพ (JUICE BAR)
 (เวลาเปิดทำการ 09.00-22.00)

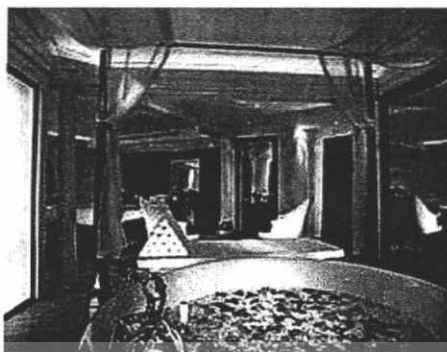


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2.2.2 แสดงบรรยากาศบริเวณโถงบันไดทางเข้า
 พื้น ปูหินอ่อนสีครีม
 ผนัง ก่ออิฐฉาบปูนเรียบ สีครีม ตกแต่งเพิ่มเติมโดยภาพจิตรกรรมปิด
 ทองคำเปลว
 เพดาน ยิปซัมบอร์ดฉาบเรียบสีครีม ตกแต่งด้วยลวดบัว
 แสงสว่าง โคมไปชนิดส่องเน้นเฉพาะจุดเพื่อสร้างบรรยากาศและความ
 สวยงาม



ภาพที่ 2.2.3 แสดงบรรยากาศบริเวณโถงต้อนรับ
 พื้น step แรกปูไม้ และ step ที่สองปูหินอ่อนครีม
 ผนัง ก่ออิฐฉาบปูนสีครีม บางผนังตกแต่งโดยบุผ้าสีเหลืองอ่อน
 เพดาน ทำผ้าเป็นcurve ที่ดูมนวลเหมือนก้อนเมฆตกแต่งด้วยการปิด
 ทองคำเปลว มีการซ่อนไฟเพื่อสร้างบรรยากาศเหมือนสวรรค์
 แสงสว่าง เน้นการใช้ไฟเฉพาะจุด ไม่สว่างมากนักเพื่อสร้างบรรยากาศ
 เรืองรอง มีความสงบ และสบาย มีการใช้แสงจากตะเกียงที่จุดกลางน้ำเพื่อ
 ความสวยงาม
 เครื่องเรือน โฟฟานั่งพักคอยใช้เป็นแบบมีเส้าและผ้าคลุมสีน้ำตาลอ่อน เบาะ
 บุผ้าสีครีมสร้างความเป็นส่วนตัวแก่ผู้ให้บริการ



ภาพที่ 2.2.4 แสดงบรรยากาศภายในห้องนวด

พื้นที่ บูไม้จริงขัดมัน

ผนัง ก่ออิฐฉาบปูนเรียบ สีครีม มีการเจาะช่องติดกระจกเงา เพดาน ยิปซัมบอร์ดฉาบเรียบสีครีม ตกแต่งด้วยลวดบัว แสงสว่าง อาศัยแสงธรรมชาติเป็นหลัก โดยเปิดช่องแสงให้ลอดผ่านผ้าม่านโปร่ง เครื่องเรือน ส่วนใหญ่เป็นไม้ธรรมชาติ สีของผ้า และเบาะที่เลือกใช้เบาะสีครีม หรือสีเหลืองอ่อน ถ้าเป็นห้องนวดไทยจะเป็นเบาะบุกับพื้น

สรุปข้อดีข้อเสียของเทรารีลย์ สป่า

- ข้อดี 1. มีการแบ่งโซนใช้สอยอย่างชัดเจน เช่น โซนที่เป็นส่วน public และส่วน private ได้ลำดับได้อย่างชัดเจนไม่สับสนในการใช้งาน
2. เนื่องจากมีการจัดห้องพัก และทางเดินของพนักงานได้ด้านหลังอย่างดี ให้เฉพาะพนักงานที่กำลังทำหน้าที่เท่านั้นออกมาได้ ทำให้ผู้ใช้บริการเกิดบรรยากาศที่สงบและมีความเป็นส่วนตัวสูง
3. การเลือกใช้วัสดุ เช่น หินอ่อน ไม้จริง ของควมเปลว กระจกเงา และโทนสีในการตกแต่งให้ความรู้สึกที่หรูหรา สวยงาม และเหมือนอยู่ในสวรรค์
4. มีการบริการที่ดีเอาใจใส่ลูกค้าอย่างดี

ข้อเสีย 1. เนื่องจากราวงผังเดิมของโรงแรมเป็นแบบวงกลม จึงต้องทำให้ผู้ใช้บริการใช้เวลาในการเดินทางไปยังห้องที่ต่าง ๆ นานา อีกทั้งยังเดินผ่านห้องต่างๆ อีกด้วย

2. การเข้าถึงยากเนื่องจากอยู่คนละอาคารกับส่วน lobby ของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบในเรื่องของการจัดพื้นที่สวนของห้อง อบรมและปฏิบัติการ (Training Facilities)

โรงเรียน จอห์น โรเบิร์ต เพอร์วอร์ (John Robert Power)

โรงเรียน จอห์น โรเบิร์ต เพอร์วอร์ เป็นโรงเรียนที่สอนด้านการพัฒนาบุคลิกภาพที่มีชื่อเสียงเป็นที่เชื่อถือของนานาประเทศ โดยมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่บอสตัน สหรัฐอเมริกา

โรงเรียนแห่งนี้ย้ำถึงประโยชน์ของความนับถือและเชื่อมั่นในตนเอง วัตถุประสงค์ของการสอนภาคปฏิบัติและภาคทฤษฎีของโรงเรียน คือการเพิ่มเสน่ห์ให้กับผู้อบรม โดยเน้นคุณสมบัติที่มีอยู่แล้วให้โดดเด่นออกมา

การพัฒนาบุคลิกภาพ เป็นตลาดที่เพิ่งได้รับความนิยมในไทยภายใน 8-9 ปีที่ผ่านมา จึงทำให้ตลาดประเภทนี้มีขนาดเล็ก สถาบัน จอห์น โรเบิร์ต เพอร์วอร์ เป็นผู้ประกอบการรายแรกที่เปิดธุรกิจการพัฒนาบุคลิกภาพ ในปีพ.ศ. 2528 ซึ่งบริษัทประสบปัญหาและการมีต้นทุนในการผลิตสูง ด้วยความที่เป็นธุรกิจขนาดเล็กจึงขาดเงินที่ขยายตลาด ประกอบกับการมีคู่แข่งเข้าสู่ตลาด หลังจากผู้บริโภคเริ่มยอมรับการพัฒนาบุคลิกภาพ ด้วยความพยายามของ จอห์น โรเบิร์ต เพอร์วอร์ เพื่อรักษายอดขายความเป็นผู้นำตลาด จนตลาดเริ่มมีการขยายตัว

สายการบริหาร

สถาบันบุคลิกภาพ จอห์น โรเบิร์ต เพอร์วอร์ เริ่มก่อตั้งในปี พ.ศ. 2465 ที่สหรัฐอเมริกา โดยเล็งเห็นว่าบุคลิกภาพที่ดีเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาชีวิต สถาบันได้จัดการอบรมและฝึกฝนหัวข้อต่างๆ เพื่อสร้างบุคลิกลักษณะให้โดดเด่นเฉพาะตัว ขนาดของธุรกิจเป็นธุรกิจขนาดเล็ก คณะทำงานประกอบไปด้วย

1. ผู้อำนวยการ
2. รองผู้อำนวยการ
3. พนักงานบัญชี
4. ประชาสัมพันธ์
5. พนักงานการตลาด
6. ลูกค้าสัมพันธ์
7. อาจารย์
8. แม่บ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมผู้บริโภค

ตลาดบุคลิกภาพเป็นตลาดสำหรับผู้ทำงานและผู้ที่ต้องการเข้าสังคม ต้องการความมั่นใจในการพบปะตลาดถูกแบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

1. ตลาดผู้บริโภค ได้แก่

-ตลาดระดับสูง เป็นตลาดสำหรับบุคคลที่มีชื่อเสียงในสังคม การศึกษาดี มีรายได้สูง กลุ่มนี้ต้องการความเป็นส่วนตัวสูง เป็นการเรียนรู้แบบรายบุคคล ยินดีจ่ายราคาแพงขอให้ได้คุณภาพ การตัดสินใจใช้บริการด้านนี้จึงต้องอาศัยสถาบันที่มีชื่อเสียง ไว้ใจไม่เปิดเผยเรื่องของลูกค้าต่อหน้าสาธารณชน และมีคุณภาพ

-ตลาดระดับกลาง เป็นตลาดสำหรับเจ้าของธุรกิจขนาดกลางหรือผู้ทำงาน ที่มีความมั่นใจในวิชาชีพอยู่แล้ว แต่ต้องการการเรียนรู้การเข้าสังคมที่ถูกต้อง การตัดสินใจเลือกการบริการที่จะคำนึงถึงราคา ชื่อเสียงของสถาบัน และความสะดวกในการเดินทางเป็นหลัก

- ตลาดระดับล่าง เป็นตลาดสำหรับผู้ที่มีรายได้ต่ำ กลุ่มนี้ไม่สนใจเรื่องของบุคลิกภาพ ไม่มีอำนาจซื้อ แม้จะเข้าอบรมด้านนี้ อาจเกิดอุปสรรคในการเรียนรู้

กลุ่มเป้าหมาย

แบ่งเป็น 2 กลุ่มใหญ่ดังนี้

1. กลุ่มผู้บริโภคโดยทั่วไป ได้แก่

- กลุ่มหลัก คือผู้บริโภคระดับกลาง ได้แก่ ผู้ทำงานองค์กรเอกชน เจ้าของธุรกิจขนาดเล็กที่ต้องการความมั่นใจในการเข้าสังคม

- กลุ่มรอง คือ ผู้บริโภคระดับสูง เป็นบุคคลที่มีชื่อเสียง มีรายได้ดี ต้องการหารฝึกอบรมและการบริการเฉพาะรายบุคคล

2. กลุ่มสถาบัน ได้แก่ องค์กรต่างๆ โดยเฉพาะองค์กรที่ทันสมัย เห็นความสำคัญของบุคลิกภาพของพนักงานในองค์กร

วิธีการสอน

1. สอนจากประสบการณ์ ประสบการณ์เป็นสิ่งสำคัญมา และมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเป็นตัวอย่งที่ดี จะเป็นผลให้ผู้เรียนเกิดความศรัทธา เสื่อมใสที่จะปฏิบัติตามคำแนะนำ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรวมทั้งผู้สอนจากภายนอกจะต้องมีบุคลิกที่ดี ให้สมกับที่เป็นสถานพัฒนานุคลิกภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

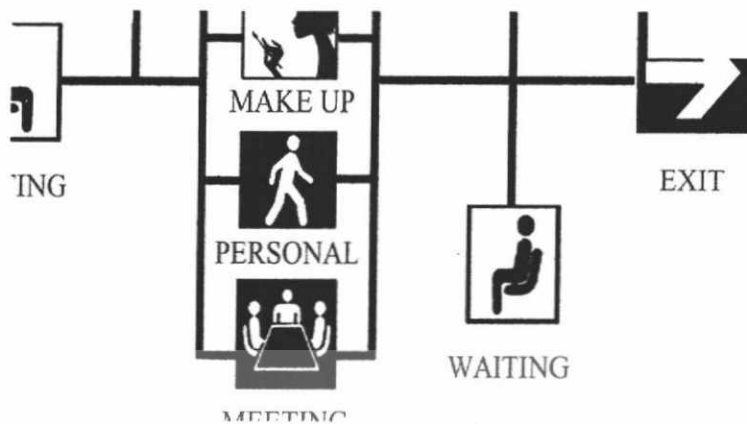
2. แนะนำกลางๆจะไม่ใช่การชี้เฉพาะเจาะจงลงไปมากนักจะเป็นการปิดกั้นความคิด อีกทั้งคนส่วนใหญ่ไม่ชอบให้ใครมากำหนด หรือมายุ่งกับเรื่องราวที่เป็นส่วนตัวมากเกินไป แต่เป็นการชี้แนะนำให้เลือกปฏิบัติให้เหมาะสมตามกลาเอคะ
3. การสอนเป็นกลุ่มย่อย กลุ่มละ 10-12 คน แยกชาย-หญิง เพื่อความสะดวกในการพูดคุยอย่างเปิดเผยในเรื่องที่ไม่ต้องการให้เพศตรงข้ามรู้
4. ให้อาจารย์หมุนเวียนไปตามหัวข้อที่จะสอน ผู้อำนวยการสอนจะสอนเน้นหนักในเรื่องของ อธิริยาบถ และมรรยาทในโต๊ะอาหารที่ได้เรียนมาโดยตรง ผู้สอนจากภายนอก จะคัดเลือกจากผู้ที่มีประสบการณ์ และมีความสามารถที่จะถ่ายทอดได้ดีในแต่ละเนื้อหาวิชา

การวางผังประโยชน์ใช้สอย

เนื่องจากสถานที่ตั้งของโรงเรียนตั้งอยู่ที่อาคารสิทธิวิโรจกิจครอบครองพื้นที่ชั้น 17 ทั้งหมด การวางผังประโยชน์จึงเป็นไปตามรูปทรงของอาคาร จึงสามารถแบ่งส่วนต่างๆได้ดังนี้

1. ส่วนต้อนรับ
2. ส่วนนั่งพักคอย
3. ส่วนสำนักงาน
4. ห้องเรียนประเภทต่างๆ
 - ห้องเรียนการแต่งตัวและภาคทฤษฎี จำนวน 1 ห้อง
 - ห้องเรียนการพูด จำนวน 1 ห้อง
 - ห้องเรียนการแต่งหน้า และการดูแลผิวพรรณ จำนวน 1 ห้อง
 - ห้องเรียนการเดิน จำนวน 1 ห้อง
 - ห้องประชุมจำนวน 1 ห้อง
5. ห้องเก็บวีดีโอ และอุปกรณ์การเรียนการสอน
6. ห้องพักอาจารย์และพนักงาน
7. ส่วนปรุงอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.2.5 แสดงพฤติกรรมผู้เข้าใช้บริการโรงเรียนจอห์น โรเบิร์ต พาวเวอร์

ประเภทของห้องเรียน
ห้องเรียนที่ 1

ห้องเรียนภาคทฤษฎีและการเรียนการแต่งตัว

เครื่องเรือน - เก้าอี้พนักงานจำนวน 10-12 ที่นั่ง

- ชั้นวางเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ

- กระดานบรรยายภาพ

- ฉาย

- ผนังห้องเป็นกระจกเงา 1 ด้าน



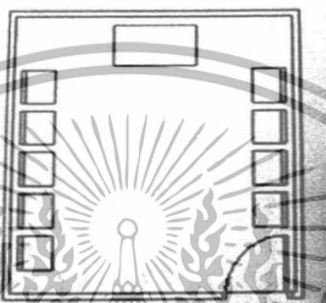
ภาพที่ 2.2.6 แสดงการจัดวางผังประโยชน์ใช้สอยของห้องเรียนการแต่งตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องเรียนที่ 2 ห้องเรียนเรื่องการสื่อสาร (การพูด การออกเสียงที่ปะสิทธิภาพ)

เครื่องเรือน – เก้าอี้พนักงาน จำนวน 10-12 ที่นั่ง

- ชั้นวางโทรทัศน์ เครื่องมือและอุปกรณ์
- วิทยุ เครื่องเสียง กล้องบันทึกภาพ
- ผนังห้องเป็นกระจกเงา 1 ด้าน

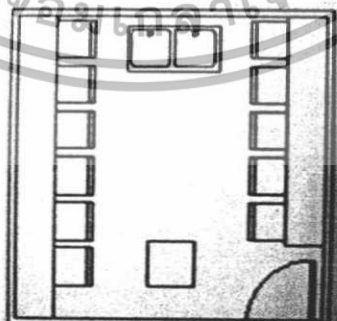


ภาพที่ 2.2.7 แสดงการวางผังประโยชน์ใช้สอยภายในห้องเรียนสื่อสาร (การพูด)

ห้องเรียนที่ 3 ห้องเรียนการแต่งหน้า ดูแลผิวพรรณ และการเลือกทรงผมที่เหมาะสม

เครื่องเรือน - เก้าอี้สูงมีพนัก จำนวน 8-10 ที่นั่ง

- เคา์เตอร์ เครื่องสำอางแบบบิวทิคานี่
- อ่างล้างหน้าและล้างมือ จำนวน 2 อ่าง
- โต๊ะอาจารย์
- ผนังห้องเป็นกระจก 3 ด้าน



ภาพที่ 2.2.8 แสดงการจัดผังประโยชน์ใช้สอยของห้องเรียนการแต่งหน้าและทรงผม

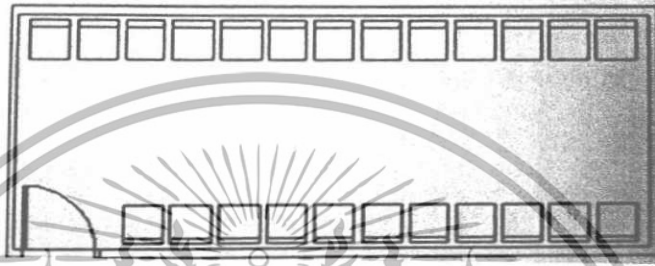
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องเรียนที่ 4 ห้องเรียนที่เกี่ยวกับการเดินและการเข้าสังคม

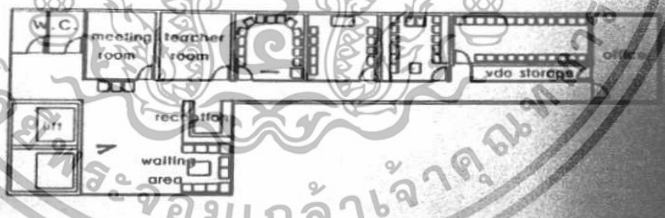
เครื่องเรือน

- เก้าอี้พนัก จำนวน 20-24 ที่นั่ง

- พื้นที่สำหรับการเดินยาวประมาณ 8-10 เมตร
- ม่านห้องเป็นกระจกเงา 3 ด้าน
- วิทยุ เครื่องเสียง



ภาพที่ 2.2.9 แสดงการจัดผังประโยชน์ใช้สอยของห้องเรียนการเดินและการเข้าสังคม
สรุปพื้นที่ใช้สอยได้ดังนี้



ภาพที่ 2.2.10 แบบแปลน แสดงพื้นที่ใช้สอยภายในโรงเรียน จอห์น โรเบิร์ต พาวเวอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**กรณีศึกษาโครงการเปรียบเทียบในเรื่องของการจัด
พื้นที่ส่วนให้บริการทางด้านสุขภาพ (Health Facilities)**

California Wow Eperience Fitness Center

ตั้งอยู่บนชั้น 5 ของอาคารทิปโก้ ตั้งอยู่บนถนนพระราม 6 โดดเด่นด้วยศิลปะการ
ออกแบบเชิงสถาปัตยกรรม

อาเทรียม แอธเลติก คลับ เป็นสถานที่พบปะสังสรรค์หนึ่งเดียวที่มีเอกลักษณ์พิเศษ
ที่เป็นที่จับใจเพื่อการสนทนาส่วนตัว คุณภาพสูง พร้อมด้วยอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานสากล มี
ทีมงานเพื่อโปรแกรมสุขภาพ กิจกรรมสนทนาและเพื่อปะกันของสมาชิก และเป็นสโมสรที่
ครบครันด้วยความเป็นส่วนตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตรแบบดั้งเดิม เข้ากับความทันสมัยที่
ทันสมัย ทำเลสะดวก

อัตรากำลังและสายการบริหาร มีดังนี้

a. ผู้จัดการ 1 ตำแหน่ง		
b. ผู้ช่วยผู้จัดการ 1 ตำแหน่ง		
- เจ้าหน้าที่ผู้ฝึกสอน	3	ตำแหน่ง
- เจ้าหน้าที่สระว่ายน้ำ	1	ตำแหน่ง
- เจ้าหน้าที่กายภาพบำบัด	1	ตำแหน่ง
- เจ้าหน้าที่สมาชิกสัมพันธ์	4	ตำแหน่ง
- เจ้าหน้าที่บริการสมาชิก	2	ตำแหน่ง
- เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	1	ตำแหน่ง
- หัวหน้าฝ่ายทำความสะอาด	1	ตำแหน่ง
- พนักงานทำความสะอาด	4	ตำแหน่ง
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด	1	ตำแหน่ง

ประเภทการให้บริการ เช่น

1. ส่วนฟิตเนส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ยิมเนเซียมที่ให้บริการ บาสเกตบอล แบดมินตัน ชั้นเรียนพิเศษและกิจกรรมอื่นๆ
3. ห้องแอโรบิคที่ใช้ร่วมกับห้องโยคะ และศิลปะแขนงอื่นๆ
4. สระว่ายน้ำในร่มขนาดมาตรฐาน ความยาว 25 เมตร ที่ติดตั้งเครื่องควบคุมอุณหภูมิน้ำในสระ
5. ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าแยกชายหญิง ที่ประกอบไปด้วย
 - ห้องอาบน้ำ
 - ห้องชาน้ำ
 - ที่นั่งพักคอย
 - Locker และบริเวณสำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า
 - บริเวณสำหรับแต่งตัว
6. มุมอาหารว่างและเครื่องดื่ม
7. ห้องประชุมสโตร์ Theater Multi-Media ขนาด 247 ที่นั่ง
กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

ส่วนใหญ่จะเน้นหนักไปที่บุคคลที่ทำงานภายในตึกทิปโก้ รวมทั้งผู้ที่มีความสนใจในการออกกำลังกายที่อยู่อาศัย หรือทำงานใกล้เคียงกับตึกนี้ การวางผังประโยชน์ใช้สอย จะถูกแบ่งออกเป็น 2 ชั้น ดังนี้

ชั้นล่าง เป็นส่วนของยิมเนเซียม และสระว่ายน้ำที่ประกอบไปด้วย

1. ทางเข้าหลัก และสวนต้อนรับ
2. ห้องอาบน้ำ ห้องน้ำ และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าแยกชายและหญิง ที่มีบริการชาน้ำภายใน
3. มุมอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ
4. ยิมเนเซียม ที่ให้บริการกีฬา 2 ประเภทคือ
 - บาสเกตบอล
 - แบดมินตัน
5. ห้องแอโรบิค
6. สระว่ายน้ำในร่ม

ห้องประชุมสโตร์ Theater Multi-Media ขนาด 247 ที่นั่ง

ชั้นลอย (ชั้นพิตเนต) ชั้นนี้จะจัดเป็นส่วนพิตเนตเพียงอย่างเดียว ผู้ใช้บริการสามารถมองลงมาเห็นนิมเนเชียมและสระว่ายน้ำด้านล่าง รวมทั้งทัศนียภาพของกรุงเทพมหานคร ได้

ลักษณะของการตกแต่งภายใน ทางเข้าหลัก

พื้น ปูหินอ่อน
ผนัง ผนังปูนปิดทับด้วยผนังไม้สีอ่อน ประติเป็นบาน
กระจกใส มือจับอะลูมิเนียม
เพดาน ปูนทาสีขาว
แสงสว่าง ใช้ไฟดาวนไลท์

ส่วนต้อนรับ

พื้น ปูหินอ่อนสีขาว เดินลายด้วยหินแกรนิตสีดำ
ผนัง ผนังในส่วนนี้เป็นไม้ทำสีธรรมชาติ
เพดาน ปูนทาสีขาว
แสงสว่าง ใช้ไฟดาวนไลท์ และมีการซ่อนไฟหลังผนัง
กระจกฝ้าด้านหลังเพื่อความสวยงาม

หอลประชุม

พื้น ปูพรมสีเทา
ผนัง เป็นผนังไม้ บุด้วยผ้าสีเหลือง
เพดาน เป็นเพดานปูน ตกแต่งฝ้าด้วยผ้าไหมสีเทา และ
ซ่อนรางไฟไว้
แสงสว่าง ใช้ไฟดาวนไลท์และใช้ไฟสปอร์ตไลท์ แบบ
รางเลื่อนสำหรับส่องหน้าเวที มีการใช้ไฟตกแต่งเพื่อการ
ใช้งาน โดยทำเป็นช่องแล้วติดตั้งไฟไว้เป็นการให้แสง
สว่างแก่ทางเดิน

ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้น ปูกระเบื้องเซรามิคผิวขรุขระเล็กน้อย สีน้ำตาลอมเทา ขนาด 0.30x0.30 ม.

ผนัง ผนังปูนทาสีขาว บางผนังอาจมีกรุกระเบื้องโมเสก สีเขียวอมน้ำเงิน

เพดาน เพดานปูนเรียบสีขาว

แสงสว่าง ใช้ไฟดาวน์ไลท์และมีการซ่อนไฟด้านหลังของลิคอกเกอร์เพื่อความสวยงาม

เครื่องเรือน ส่วนใหญ่ทำมาจากไม้ทำสีธรรมชาติ ส่วนลิคอกเกอร์เป็นไม้ทำสีเขียวอมน้ำเงิน

ยิมเนเซียม

พื้น ปูพาร์เก้ขัดมัน

ผนัง ผนังปูนเรียบทาสีขาว

เพดาน เพดานปูนเรียบทาสีขาว

แสงสว่าง ใช้โคมไฟสปอร์ตไลท์แบบ High Bay

ห้องแอโรบิค

พื้น ปูไม้พาร์เก้ขัดมัน

ผนัง ผนังปูนปิดทับด้วยกระจกเงารอบห้อง

เพดาน ผนังปูนเรียบทาสีขาว

แสงสว่าง ใช้ไฟดาวน์ไลท์

สรุปข้อดี-ข้อเสียของ California Wow Eperince Fitness Center

ข้อดี

1. มีการแยกพื้นที่ใช้งานได้อย่างชัดเจน สะดวกต่อการใช้งาน ถือว่าได้รับการออกแบบมาอย่างดี
2. บรรยากาศมีความเป็นส่วนตัวสูง อบอุ่น ทำให้ผู้รับบริการไม่รู้สึกรัดเงินต่อการใช้บริการ
3. มีการให้แสงสว่างที่ทั้งถึงเนื่องจากกิจกรรมส่วนใหญ่เป็นการออกกำลังกายต้องมีการใช้สายตาตลอดเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4 มีการออกแบบที่มีการใช้แสงธรรมชาติเข้ามาใช้ และเปิดมุมมองให้เห็นวิวของเมืองเพื่อผ่อนคลายให้แก่ผู้ใช้บริการ

6. มีการออกแบบให้ยิมเนเซียมเป็นเหมือนคอร์คกลางทำให้บรรยากาศภายในโปร่ง และผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้องออกกำลังกายสามารถมองเห็นกิจกรรมการเล่นกีฬา เพื่อสร้างความเพลิดเพลิน
7. มีการเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสม และให้ความรู้สึกที่สวยงามและสร้างความรู้สึกเป็นกันเอง

ข้อเสียด

1. มีการจัดห้องแอโรบิคและห้องโยคะไว้ห้องเดียวกันทำให้เกิดปัญหาทางด้านเสียงรบกวนพื้นและการจัดอุปกรณ์ที่ไม่เป็นสัดส่วน
2. บันไดทางขึ้นสู่ชั้นบนไม่ใหญ่และไม่โดดเด่น ทำให้ผู้ที่ไม่เคยมาใช้บริการจะสับสนละสังเกตุไม่เห็น
3. ห้องออกกำลังกายมีขนาดเล็กไม่เพียงพอสำหรับผู้มาใช้บริการ จึงต้องมีการแก้ปัญหา โดยจัดตารางเวลาผู้เข้าใช้

2.3 รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ

2.3.1 กลุ่มเป้าหมายและนโยบายของโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย คือสามารถให้ประชาชนทั่วไปใช้บริการได้ โดยที่จะ เน้นหนักไปยังกลุ่มคนที่รักการดูแลตัวเองทั้งเรื่องของคุณภาพและการพัฒนาบุคลิกภาพ หรือกลุ่มคนรุ่นใหม่, นักศึกษาที่เล็งเห็นความสำคัญ

ในด้านของนโยบายที่ให้บริการ โดยในส่วนของค่าบริการสาธารณะ จะเป็นการให้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเนื่องจากเป็นโครงการที่ต้องการส่งเสริมให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารและความรู้ในเรื่องของการดูแลสุขภาพ

การใช้บริการในส่วนของ การสอนการอบรม จะเป็นการให้บริการเป็นหลักสูตรจะมีค่าใช้จ่ายที่แตกต่างกันออกไป ผู้ใช้บริการสามารถเลือกและลงทะเบียนได้ตามต้องการ

การใช้บริการในส่วนที่เป็น การให้บริการแบบการเลือก เช่น ร้านอาหาร อินเทอร์เน็ตคาเฟ่ ร้านขายของผลิตภัณฑ์สำหรับการดูแลร่างกาย สปา ฟิตเนส จะมีการคิดค่าบริการตามที่กำหนด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนการเปิดให้บริการ จะเปิดทุกวันไม่มีวันหยุดเช่นเดียวกับห้างสรรพสินค้า ตั้งแต่เวลา 09.00 - 21.00 น

2.3.2 ลักษณะการให้บริการของโครงการ

พื้นที่ส่วนต่างๆ ของโครงการศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและการพัฒนาบุคลิกภาพ แบ่งออกได้ เป็น 4 ส่วนใหญ่ๆ โดยมีเวลาเปิดทำการและหน้าที่ใช้สอยของพื้นที่ดังนี้

1. ส่วนสาธารณะ (Public Area)

-โถงต้อนรับ (Main Hall)

เวลาทำการ 09.00 – 21.00 น.

หน้าที่ เป็นพื้นที่รองรับผู้มาใช้บริการส่วนแรก มีเคาท์เตอร์ประชาสัมพันธ์ พื้นที่ สำหรับนั่งพักคอย โทรศัทพ์
ห้องน้ำ

- ร้านอาหาร (Restaurant)

เวลาทำการ 09.00 – 21.00 น.

หน้าที่ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่มโดยผู้ให้บริการ จะนั่งรับประทาน อาหารภายในบริเวณที่
ร้านได้กำหนดให้

- ห้องสมุด (Libraly)

เวลาทำการ 09.00-21.00น.

หน้าที่ ให้บริการหนังสืออ่านที่ เกี่ยวกับสุขภาพและมีที่นั่งสำหรับอ่านหนังสือ

-อินเทอร์เน็ต (InternetCafe)

เวลาทำการ 09.00-21.00น.

หน้าที่ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่มแบบง่ายๆ พร้อมทั้งสามารถ สามารถใช้เพื่อความบันเทิง หรือใช้บริการเว็บไซต์ที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพความงาม ที่โครงการเตรียม

-ส่วนต้อนรับและลงทะเบียน (Reception & Registration)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เวลาทำการ 09.00 -21.00 น.
หน้าที่ บริการสอบถามด้านข้อมูลของหลักสูตร
 ต่างๆ และนับสมัครผู้ที่สนใจลงทะเบียนเรียน

-ห้องเรียน (Lecture Room)

เวลาทำการ 09.00 – 21.00 น.
หน้าที่ เป็นห้องเรียนสำหรับผู้ฝึกอบรมในชั้นตอน
 ภาคทฤษฎี

-ห้องปฏิบัติการ (Work Shop)

เวลาทำการ 09.00 – 21.00 น.
หน้าที่ เป็นสำหรับผู้ฝึกอบรมในชั้นปฏิบัติ

2.ส่วนกึ่งสาธารณะ (Semi-private Area)

-ส่วนต้อนรับของฟิตเนส

เวลาทำการ 09.00-21.00น.
หน้าที่ ให้การต้อนรับและบริการผ้า ขนหนูกับผู้มาใช้
 บริการ

-ห้องออกกำลังกาย

เวลาทำการ 09.00-21.00น.
หน้าที่ ให้บริการอุปกรณ์และเครื่องมือในการออก
 กกำลังกายต่างๆโดยมีผู้ดูแลอย่างใกล้ชิด
 โดยมีผู้ฝึกสอนคอยควบคุม

-มุมนั่งพักผ่อน

เวลาทำการ 09.00-21.00น.
หน้าที่ ให้บริการอาหารว่างและและเครื่องดื่มแก่ผู้
 ที่มาใช้บริการ ภายในพื้นที่ๆจัดไว้

3.ส่วนเฉพาะบุคคล (Private area)

-ส่วนต้อนรับของสปา (Spa Reception)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เวลาทำการ 09.00-21.00น.
หน้าที่ ให้การต้อนรับและให้ข้อมูลเกี่ยวกับประเภท
 การให้บริการให้แก่ผู้ที่มาใช้บริการ

-ห้องนวดแบบ(Thai Massage)

เวลาทำการ 09.00-21.00น.
หน้าที่ ให้บริการนวดไทยโดยพนักงานเฉพาะทาง
 จะเป็นการ นวดบนฟูกที่วางอยู่บนพื้นห้อง
 หลังจากการเปลี่ยนชุด

-ห้องนวดตัว (Body treatment)

เวลาทำการ 09.00-22.00น.
หน้าที่ ให้บริการนวดไทยโดยพนักงานเฉพาะทาง
 โดยทำการนวดบนเตียงที่จัดไว้ หลังที่
 เปลี่ยนชุดแล้ว ภายในห้อง

4. ส่วนให้บริการ (Back of The House)

-ส่วนสำนักงาน (Office)

เวลาทำการ 08.00 – 21.00 น.
หน้าที่ เป็นส่วนที่ทำงานของผู้บริหารและพนักงาน
 ภายในสำนักงาน และให้บุคคลอื่นภายนอก
 เข้ามาติดต่องาน

-ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าพนักงาน (Staff Locker Room)

เวลาทำการ 08.00 – 21.00น.
หน้าที่ สำหรับให้พนักงานเปลี่ยนเสื้อผ้า เก็บของ
 ใช้ส่วนตัว มีห้องน้ำและห้องส้วมแยก
 ต่างหาก

-ห้องพักพนักงาน (Staff Room)

เวลาทำการ 08.00-21.00 น.
หน้าที่ สำหรับให้พนักงานนั่งคอย พักผ่อน และ
 เป็นห้องสำหรับรับประทานอาหารของ

พนักงาน

-ห้องพักครูฝึก (Instructor Room)

เวลาทำการ 08.00-21.00 น.

หน้าที่ ห้องสำหรับครูฝึกสอนในหน้าที่ต่างๆ ในการพักผ่อนเมื่อว่างจากการสอน และเป็นห้องสำหรับพักรับประทานอาหาร ของพนักงาน

-ห้องครัว (Kitchen)

เวลาทำการ ครัวจะเปิดทำการให้แก่ร้านอาหารในเวลา 21.00 น.

หน้าที่ สำหรับประกอบอาหารและเครื่องดื่ม ที่ให้บริการแก่ร้านอาหาร และส่วนอินเตอร์เน็ต มีส่วนที่เก็บอาหารเย็นและแห้งไว้เป็นส่วนๆ

-ห้องเก็บของ (Storage)

เวลาทำการ 08.00 – 21.00 น.

หน้าที่ สำหรับเก็บอุปกรณ์ เครื่องใช้ และเครื่องมือทำความสะอาด

- ห้องซักผ้า (Laundry)

เวลาทำการ 08.00 -21.00 น.

หน้าที่ สำหรับซักผ้า รีดผ้า และเก็บผ้าทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ

-ห้องเครื่องไฟฟ้า

เวลาทำการ 08.00 -21:00 น.

หน้าที่ เป็นห้องที่ควบคุมระบบไฟฟ้าทั้งหมดของโครงการ รวมทั้งควบคุมเสียงเพลงที่เื่องทางเดิน

-ห้องเครื่องปรับอากาศ

เวลาทำการ 08.00 -21.00 น.

หน้าที่ เป็นห้องที่สำหรับควบคุมระบบปรับอากาศทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.3 สาขาการบริหาร หน่วยงานและอัตรากำลัง

การดำเนินงานและการบริหารของโครงการ “ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและ
การพัฒนาบุคลากร ” ได้มีการแบ่งสายบริหารออกเป็นแผนกต่างๆทั้งหมด 4
แผนก โดยทุกแผนกจะขึ้นอยู่กับระดับผู้บริหารโครงการ คือ

1. ผู้อำนวยการ	1	ตำแหน่ง
เลขาผู้อำนวยการ	1	ตำแหน่ง

ผู้บริหารมีหน้าที่คือ เป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบการบริหารภายในโครงการ เป็นผู้กำหนด
นโยบาย วางแผนการ จัดการด้านงบประมาณ และควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผู้จัดการทั่วไป	1	ตำแหน่ง
เลขาผู้จัดการ	1	ตำแหน่ง

ช่วงเวลาทำงาน 09.00 – 17.00 น.

ผู้จัดการมีหน้าที่คือ เป็นผู้บริหารและรับผิดชอบการปฏิบัติงานทุกแผนก ให้เป็นไปตาม
นโยบาย ประสานแผนกต่างๆให้สอดคล้องและราบรื่น

3. สายงานบริหาร และอัตรากำลังทั้ง 4 แผนกดังกล่าว ประกอบด้วย

1. ฝ่ายบริหารงาน (Administration Department) โดยมีผู้ควบคุมและบริหารงาน
ฝ่ายนี้คือ

- Manager	1	ตำแหน่ง
- Assistant Manager	1	ตำแหน่ง

ช่วงเวลาทำงาน 09.00 – 17.00 น.

ฝ่ายบริหารนี้จะแบ่งเป็นแผนกย่อยๆออกเป็น 7 แผนกคือ

1.1 ฝ่ายการตลาด (Marketing) รวมทั้งหมด 6 ตำแหน่ง ประกอบด้วย

- ผู้จัดการ	1	ตำแหน่ง
- Member Sale	2	ตำแหน่ง
- PR	3	ตำแหน่ง
ช่วงเวลาทำงาน	09.00 – 17.00 น.	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 ฝ่ายบัญชีและการเงิน (Acct. & fin.) รวมทั้งหมด 7 ตำแหน่ง

ประกอบด้วย	- ผู้ดูแล	1	ตำแหน่ง
	- พนักงานสำนักงาน	4	ตำแหน่ง
	- Monthly Statemant	2	ตำแหน่ง

ช่วงเวลาทำงาน 09.00 – 17.00 น.

1.3 ฝ่ายบุคคล (Personal) รวมทั้งหมด 10 ตำแหน่ง

ประกอบด้วย	- ผู้ดูแล	1	ตำแหน่ง
	- พนักงานสำนักงาน	3	ตำแหน่ง
	- Traning	6	ตำแหน่ง

ช่วงเวลาทำงาน 09.00 – 17.00 น.

1.4 ฝ่ายพัสดุ (Inventory) รวมทั้งหมด 5 ตำแหน่ง

ประกอบด้วย	- ผู้ดูแล	1	ตำแหน่ง
	- พนักงานสำนักงาน	2	ตำแหน่ง
	- พนักงานฝ่ายจัดซื้อ	2	ตำแหน่ง

ช่วงเวลาทำงาน 09.00 – 17.00 น.

1.5 ฝ่ายศิลป์ (Art) รวมทั้งหมด 3 ตำแหน่ง

ประกอบด้วย	- ผู้ดูแล	1	ตำแหน่ง
	- พนักงานสำนักงาน	2	ตำแหน่ง

ช่วงเวลาทำงาน 09.00 – 17.00 น.

1.6 ฝ่ายช่างเทคนิค (Technical) รวมทั้งหมด 9 ตำแหน่ง

ประกอบด้วย	- ผู้ดูแล	1	ตำแหน่ง
	- ช่างซ่อมบำรุง	2	ตำแหน่ง
	- ช่างไฟฟ้า	2	ตำแหน่ง
	- ช่างประปา	2	ตำแหน่ง
	- คนสวน	2	ตำแหน่ง

ช่วงเวลาทำงาน 09.00 – 17.00 น.

1.7 ฝ่ายดูแลความเรียบร้อย (House Keeping) รวมทั้งหมด 10

ตำแหน่ง

ประกอบด้วย	- ผู้ดูแล	1	ตำแหน่ง
------------	-----------	---	---------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานทำความสะอาดทั่วไป 6 ตำแหน่ง
- พนักงานซักรีด 3 ตำแหน่ง

ช่วงเวลาทำงาน 09.00 – 17.00 น.

2. ฝ่ายบริหารงานในส่วนสาธารณะ (Public Service Department) เป็นฝ่ายที่ทำหน้าที่ควบคุม บริหาร งานในส่วนที่แบ่งแยกกันไป โดยมีผู้ควบคุมและบริหารงานฝ่ายนี้คือ

- Manager 1 ตำแหน่ง
- Assistant Manager 1 ตำแหน่ง

ฝ่ายบริหารนี้จะแบ่งเป็นแผนกย่อยๆออกเป็น 4 แผนกคือ

2.1 ฝ่ายบริการสาธารณะ รวมทั้งหมด 10 ตำแหน่ง

- Reception 2 ตำแหน่ง
- Staff 3 ตำแหน่ง
- ผู้ควบคุมระบบแสง สี เสียง 5 ตำแหน่ง

ช่วงเวลาทำงาน 09.00 – 22.00 น.

2.1 ประกอบด้วย ฝ่ายร้านอาหาร (Restaurant) รวมทั้งหมด 30 ตำแหน่ง

- ผู้จัดการฝ่าย 1 ตำแหน่ง
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย 1 ตำแหน่ง
- กัปตัน 2 ตำแหน่ง
- Reception 2 ตำแหน่ง
- Cashier 2 ตำแหน่ง
- Bar Man 2 ตำแหน่ง
- พนักงานเสิร์ฟ 10 ตำแหน่ง
- พนักงานในครัว 10 ตำแหน่ง

ช่วงเวลาทำงาน 09.00 – 22.00 น.

2.3 ฝ่ายร้านผลิตภัณฑ์ดูแลร่างกาย (Health & Spa Shop)

รวมทั้งหมด 8 ตำแหน่ง

- ประกอบด้วย - ผู้จัดการฝ่าย 1 ตำแหน่ง
- Reception 1 ตำแหน่ง
- BA 5 ตำแหน่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	-Cashier	1	ตำแหน่ง
	ช่วงเวลาทำงาน	09.00 – 22.00 น.	
	2.4 ฝ่ายร้าน Internet Café รวมทั้งหมด 15 ตำแหน่ง		
ประกอบด้วย	- ผู้จัดการฝ่าย	1	ตำแหน่ง
	- Reception	2	ตำแหน่ง
	- Computer control	1	ตำแหน่ง
	- Cashier	1	ตำแหน่ง
	- พนักงานทั่วไป	2	ตำแหน่ง
	ช่วงเวลาทำงาน	09.00 – 22.00 น.	
	3. ฝ่ายที่ทำหน้าที่ดูแลและบริหารงานด้านการสอนและการอบรมหลักสูตรต่างๆ (Training Department)		
ประกอบด้วย	- Manager	1	ตำแหน่ง
	- Assistant Manager	1	ตำแหน่ง
	ช่วงเวลาทำงาน	09.00 – 17.00 น.	
	3.1 ฝ่ายฝึกอบรม (Training) รวมทั้งหมด 21 ตำแหน่ง		
ประกอบด้วย	- ผู้จัดการฝ่าย	1	ตำแหน่ง
	- ครูฝึกการสร้างเสริมบุคลิกภาพ	3	ตำแหน่ง
	- ครูฝึกการแต่งหน้า	2	ตำแหน่ง
	- ครูฝึกการแต่งตัว	2	ตำแหน่ง
	- ผู้ช่วยครู	10	ตำแหน่ง
	ช่วงเวลาทำงาน	09.00 – 22.00 น.	
3.2	ฝ่ายปฏิบัติการความงาม (Beauty Center) รวมทั้งหมด 8 ตำแหน่ง		
ประกอบด้วย	- ผู้จัดการฝ่าย	1	ตำแหน่ง
	- Beauty Reception	2	ตำแหน่ง
	- Instructor	4	ตำแหน่ง
	- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผิว	1	ตำแหน่ง
	ช่วงเวลาทำงาน	09.00 – 22.00 น.	
3.3	ฝ่ายหน้าที่ดูแล และบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับสุขภาพ หรืออีก		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ออกกำลังกายของผู้ใช้บริการ (Health Department) โดยมีผู้ควบคุมและบริหารฯ
ฝ่ายนี้คือ

- Manager 1 ตำแหน่ง
- Assistant Manager 1 ตำแหน่ง

ช่วงเวลาทำงาน 09.00 – 17.00 น.

ฝ่ายบริหารนี้จะแบ่งออกเป็นแผนกย่อยๆ ออกเป็น 3 แผนก คือ

3.3.1 ฝ่ายสปา รวมทั้งหมด 16 ตำแหน่ง

- ผู้จัดการฝ่าย 1 ตำแหน่ง
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย 1 ตำแหน่ง
- Spa Reception 2 ตำแหน่ง
- Therapist 10 ตำแหน่ง
- ครูฝึกโยคะ 1 ตำแหน่ง
- พนักงาน Pantry 1 ตำแหน่ง

ช่วงเวลาทำงาน 09.00 – 22.00 น.

3.4 ฝ่ายฟิตเนส (Fitness) รวมทั้งหมด 16 ตำแหน่ง

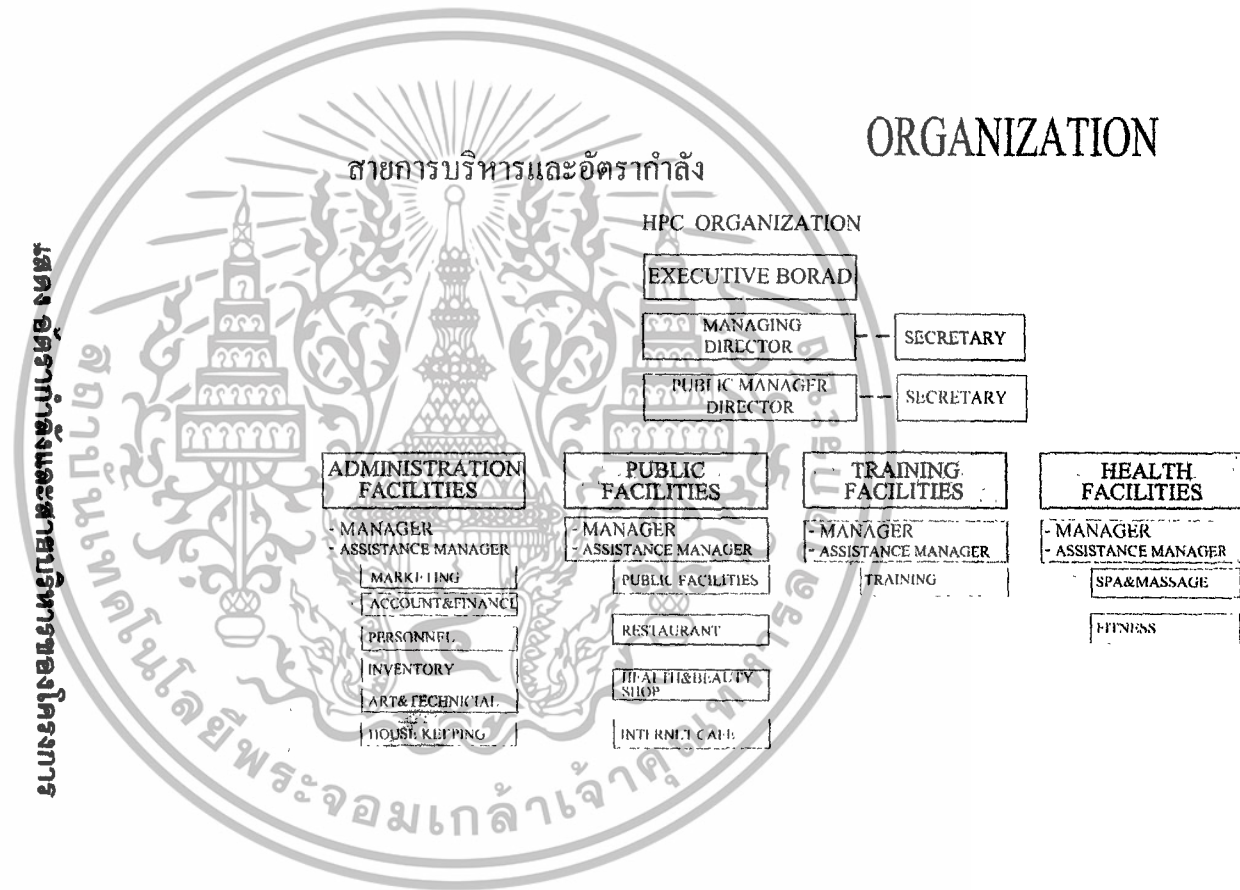
- ประกอบด้วย
- ผู้จัดการฝ่าย 1 ตำแหน่ง
 - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย 1 ตำแหน่ง
 - Fitness Reception 2 ตำแหน่ง
 - Instructor 4 ตำแหน่ง
 - Areobics Instructor 1 ตำแหน่ง
 - พนักงาน Snack & Juice Bar 2 ตำแหน่ง

ช่วงเวลาทำงาน 09.00 – 22.00 น.

สรุปอัตรากำลังของ “ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและการพัฒนาบุคลากร ” มีทั้งหมด ตำแหน่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดง อัตรากำลังและสายบริหารของโครงการ



บทที่ 3

การศึกษาพฤติกรรม

3.1 พฤติกรรมของผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ คือผู้ที่เข้ามาในอาคาร เพื่อรับบริการทั้งในด้านสถาปัตยกรรม การออกกำลังกาย หรือการมาอบรมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ หรือมาใช้บริการสื่อความรู้จากอินเทอร์เน็ตและห้องสมุด การรับประทานอาหารเช้าหรือเพียงมาเพื่อต้องการพักผ่อนหย่อนใจ

3.1.1 จากการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ ผู้รับบริการแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้เข้ารับบริการแบบเป็นสมาชิก หรือ member
 2. ผู้เข้ารับบริการแบบไม่เป็นสมาชิก หรือ walk-in
- ซึ่งผู้เข้ารับบริการแต่ละประเภทก็จะใช้ในแต่ละส่วนที่แตกต่างกันไปตามความต้องการ องค์ประกอบแต่ละส่วนก็จะเกิดพฤติกรรมของผู้รับบริการแตกต่างกันไปเช่นนั้น ดังนี้

กิจกรรม	พฤติกรรม	อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม	ช่วงเวลาในการเข้าใช้
จอดรถ	- เมื่อมาถึงจะจอดรถที่ลานจอดรถของสำนักงานที่จัดไว้โดยเฉพาะ		08.00 – 09.00 น.
เข้าสำนักงาน	- เดินเข้าสู่สำนักงาน โดยใช้ทางเข้าหลักของสำนักงาน		
ทำงาน	- ทำงานประจำหน้าที่ของตนโดยจะทำงานอยู่แต่ภายในห้อง และมีการติดต่อกับเลขานุการ	โต๊ะทำงาน, เก้าอี้, ชุดโต๊ะประชุมขนาด 6 ที่นั่ง, ชุดรับแขก, ตู้เก็บเอกสาร	08.00 – 17.00 น.
พัก รับประทาน อาหาร	- พักรับประทานอาหารเวลา 12.00 น. ที่ห้องอาหารสำหรับผู้บริหารระดับสูง	โต๊ะรับประทานอาหาร, เก้าอี้	12.00 – 13.30 น.
เลิกงาน	- ออกจากห้องทำงาน ไปยังลานจอดรถเพื่อขับรถกลับบ้าน		15.00 – 17.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เลขานุการผู้อำนวยการ

กิจกรรม	พฤติกรรม	อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม	ช่วงเวลาในการเข้าใช้
เข้าสำนักงาน	- เดินเข้าสู่สำนักงาน โดยใช้ทางเข้าหลักของสำนักงาน แล้วไปตอกบัตรเวลาเข้าทำงาน	เครื่องบันทึกเวลาเข้าทำงาน, กระดานเก็บบัตร	08.00 – 09.00 น.
ทำงาน	- ทำงานประจำหน้าที่ของตนโดยจะทำงานอยู่แต่ภายในห้อง และมีการติดต่อกับผู้อำนวยการ	โต๊ะทำงาน, เก้าอี้, ตู้เก็บเอกสาร	08.00 – 17.00 น.
พักรับประทานอาหาร	- พักรับประทานอาหารเวลา 12.00 น. ที่ห้องอาหารสำหรับพนักงาน	โต๊ะรับประทานอาหาร, เก้าอี้	12.00 – 13.30 น.
เลิกงาน	- ออกจากห้องทำงาน ไปยังเครื่องตอกบัตร เพื่อบันทึกเวลา	เครื่องบันทึกเวลาเข้าทำงาน, กระดานเก็บบัตร	16.00 – 17.00 น.

- ผู้จัดการทั่วไป

กิจกรรม	พฤติกรรม	อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม	ช่วงเวลาในการเข้าใช้
จอดรถ	- เมื่อมาถึงจะจอดรถที่ลานจอดรถของสำนักงานที่จัดไว้โดยเฉพาะ		08.00 – 09.00 น.
เข้าสำนักงาน	- เดินเข้าสู่สำนักงาน โดยใช้ทางเข้าหลักของสำนักงาน		
ทำงาน	- ทำงานประจำหน้าที่ของตนโดยจะทำงานอยู่แต่ภายในห้อง และมีการติดต่อกับเลขานุการ	โต๊ะทำงาน, เก้าอี้, ชุดโต๊ะประชุมขนาด 6 ที่นั่ง, ชุดรับแขก, ตู้เก็บเอกสาร	08.00 – 17.00 น.
พักรับประทานอาหาร	- พักรับประทานอาหารเวลา 12.00 น. ที่ห้องอาหารสำหรับผู้บริหารระดับสูง	โต๊ะรับประทานอาหาร, เก้าอี้	12.00 – 13.30 น.
เลิกงาน	- ออกจากห้องทำงาน ไปยังลานจอดรถเพื่อขับรถกลับบ้าน		15.00 – 17.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เลขานุการผู้จัดการ

กิจกรรม	พฤติกรรม	อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม	ช่วงเวลาในการเข้าใช้
เข้าสำนักงาน	- เดินเข้าสู่สำนักงาน โดยใช้ทางเข้าหลักของสำนักงาน แล้วไปตอกบัตรเวลาเข้าทำงาน	เครื่องบันทึกเวลาเข้าทำงาน, กระดานเก็บบัตร	08.00 – 09.00 น.
ทำงาน	- ทำงานประจำหน้าที่ของตนโดยจะทำงานอยู่แต่ภายในห้อง และมีการติดต่อกับผู้อำนวยการ	โต๊ะทำงาน, เก้าอี้, ตู้เก็บเอกสาร	08.00 – 17.00 น.
พักรับประทานอาหาร	- พักรับประทานอาหารเวลา 12.00 น. ที่ห้องอาหารสำหรับพนักงาน	โต๊ะรับประทานอาหาร, เก้าอี้	12.00 – 13.30 น.
เลิกงาน	- ออกจากห้องทำงาน ไปยังเครื่องตอกบัตร เพื่อบันทึกเวลา	เครื่องบันทึกเวลาเข้าทำงาน, กระดานเก็บบัตร	16.00 – 17.00 น.

- Manager

- Assistant Manager

กิจกรรม	พฤติกรรม	อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม	ช่วงเวลาในการเข้าใช้
จอดรถ	- เมื่อมาถึงจะจอดรถที่ลานจอดรถของสำนักงานที่จัดไว้โดยเฉพาะ		08.00 – 09.00 น.
เข้าสำนักงาน	- เดินเข้าสู่สำนักงาน โดยใช้ทางเข้าหลักของสำนักงาน		
ทำงาน	- ทำงานประจำหน้าที่ของตนโดยจะทำงานอยู่แต่ภายในห้อง และมีการติดต่อกันระหว่างผู้จัดการ - ผู้ช่วยผู้จัดการ	โต๊ะทำงาน, เก้าอี้, ชุดโต๊ะประชุมขนาด 6 ที่นั่ง, ชุดรับแขก, ตู้เก็บเอกสาร	08.00 – 17.00 น.
พักรับประทานอาหาร	- พักรับประทานอาหารเวลา 12.00 น. ที่ห้องอาหารสำหรับผู้บริหารระดับสูง	โต๊ะรับประทานอาหาร, เก้าอี้	12.00 – 13.30 น.
เลิกงาน	- ออกจากห้องทำงาน ไปยังลานจอดรถเพื่อขับรถกลับบ้าน		15.00 – 17.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.1 ฝ่ายการตลาด (Marketing)

- Supervisor
- Member Sale
- PR.

1.2 ฝ่ายบัญชี และการเงิน (ACCT.&FIN)

- Supervisor
- Officer
- Monthly Statement

1.3 ฝ่ายบุคคล (Personnel)

- Supervisor
- Officer
- Training

กิจกรรม	พฤติกรรม	อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม	ช่วงเวลาในการเข้าใช้
เข้าสำนักงาน	- เดินเข้าสู่สำนักงาน โดยใช้ทางเข้าหลักของสำนักงาน แล้วไปตอกบัตรเวลาเข้าทำงาน	เครื่องบันทึกเวลาเข้าทำงาน, กระดานเก็บบัตร	08.00 – 09.00 น.
ทำงาน	- ทำงานประจำหน้าที่ของตนโดยจะทำงานอยู่แต่ภายในห้อง และมีการติดต่อระหว่างกันในแผนก	โต๊ะทำงาน, เก้าอี้, ตู้เก็บเอกสาร	08.00 – 17.00 น.
พักรับประทานอาหาร	- พักรับประทานอาหารเวลา 12.00 น. ที่ห้องอาหารสำหรับพนักงาน	โต๊ะรับประทานอาหาร, เก้าอี้	12.00 – 13.30 น.
เลิกงาน	- ออกจากห้องทำงาน ไปยังเครื่องตอกบัตร เพื่อบันทึกเวลา	เครื่องบันทึกเวลาเข้าทำงาน, กระดานเก็บบัตร	16.00 – 17.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 ฝ่ายพัสดุ (Inventory)

- Supervisor 1 ตำแหน่ง
- Officer 2 ตำแหน่ง
- พนักงานจัดซื้อ 2 ตำแหน่ง

กิจกรรม	พฤติกรรม	อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม	ช่วงเวลาในการเข้าใช้
เข้าสำนักงาน	- เดินเข้าสู่สำนักงาน โดยใช้ทางเข้าหลักของสำนักงาน แล้วไปตอกบัตรเวลาเข้าทำงาน	เครื่องบันทึกเวลาเข้าทำงาน, กระดานเก็บบัตร	08.00 – 09.00 น.
ทำงาน	-ทำงานประจำหน้าที่ของตนโดยจะทำงานอยู่แต่ภายในห้อง และมีการติดต่อระหว่างกันในแผนก และแผนกอื่นๆ	โต๊ะทำงาน, เก้าอี้, ตู้เก็บเอกสาร, เคาน์เตอร์รับพัสดุ หรือของที่สั่งซื้อ	08.00 – 17.00 น.
พักรับประทานอาหาร	- พักรับประทานอาหารเวลา 12.00 น. ที่ห้องอาหารสำหรับพนักงาน	โต๊ะรับประทานอาหาร, เก้าอี้	12.00 – 13.30 น.
เลิกงาน	- ออกจากห้องทำงาน ไปยังเครื่องตอกบัตร เพื่อบันทึกเวลา	เครื่องบันทึกเวลาเข้าทำงาน, กระดานเก็บบัตร	16.00 – 17.00 น.

1.4 ฝ่ายศิลป์ (Art)

- Supervisor 1 ตำแหน่ง
- Officer 2 ตำแหน่ง

กิจกรรม	พฤติกรรม	อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม	ช่วงเวลาในการเข้าใช้
เข้าสำนักงาน	- เดินเข้าสู่สำนักงาน โดยใช้ทางเข้าหลักของสำนักงาน แล้วไปตอกบัตรเวลาเข้าทำงาน	เครื่องบันทึกเวลาเข้าทำงาน, กระดานเก็บบัตร	08.00 – 09.00 น.
ทำงาน	-ทำงานประจำหน้าที่ของตนโดยจะทำงานอยู่แต่ภายในห้อง และมีการติดต่อระหว่างกันในแผนก - ไปทำการเบิกวัสดุอุปกรณ์จากฝ่ายพัสดุ	โต๊ะทำงาน, เก้าอี้, โต๊ะเขียนแบบ, ตู้เก็บเอกสาร, ชั้นเก็บอุปกรณ์	08.00 – 17.00 น.
พักรับประทานอาหาร	- พักรับประทานอาหารเวลา 12.00 น. ที่ห้องอาหารสำหรับพนักงาน	โต๊ะรับประทานอาหาร, เก้าอี้	12.00 – 13.30 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เลิกงาน	- ออกจากห้องทำงาน ไปยังเครื่องตอกบัตร เพื่อบันทึกเวลา	เครื่องบันทึกเวลาเข้าทำงาน, กระดานเก็บบัตร	16.00 – 17.00 น.
---------	---	--	------------------

1.5 ฝ่ายช่างเทคนิค (Technical)

- Supervisor 1 ตำแหน่ง
- ช่างซ่อมบำรุง 2 ตำแหน่ง
- ช่างไฟฟ้า 2 ตำแหน่ง
- ช่างประปา 2 ตำแหน่ง
- คนสวน 2 ตำแหน่ง

กิจกรรม	พฤติกรรม	อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม	ช่วงเวลาในการเข้าใช้
เข้าสำนักงาน	- เดินเข้าสู่สำนักงาน โดยใช้ทางเข้าหลักของสำนักงาน แล้วไปตอกบัตรเวลาเข้าทำงาน	เครื่องบันทึกเวลาเข้าทำงาน, กระดานเก็บบัตร	08.00 – 09.00 น.
ทำงาน	- ทำงานประจำหน้าที่ของตนโดยจะทำงานอยู่แต่ภายในห้อง และมีการติดต่อระหว่างกันในแผนก และแผนกพัสดุ - ไปทำการเบิกวัสดุอุปกรณ์จากฝ่ายพัสดุ - ไปทำการตรวจตราตามสถานที่ต่างๆ ในโครงการ	โต๊ะทำงาน, เก้าอี้, ตู้เก็บเอกสาร, ชั้นเก็บอุปกรณ์ และเครื่องมือ	08.00 – 17.00 น.
พักรับประทานอาหาร	- พักรับประทานอาหารเวลา 12.00 น. ที่ห้องอาหารสำหรับพนักงาน	โต๊ะรับประทานอาหาร, เก้าอี้	12.00 – 13.30 น.
เลิกงาน	- ออกจากห้องทำงาน ไปยังเครื่องตอกบัตร เพื่อบันทึกเวลา	เครื่องบันทึกเวลาเข้าทำงาน, กระดานเก็บบัตร	16.00 – 17.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.6 ฝ่ายดูแลรักษาความเรียบร้อย (House Keeping)

- Supervisor 1 ตำแหน่ง
- พนักงานทำความสะอาดทั่วไป 6 ตำแหน่ง
- พนักงานซักรีด 3 ตำแหน่ง

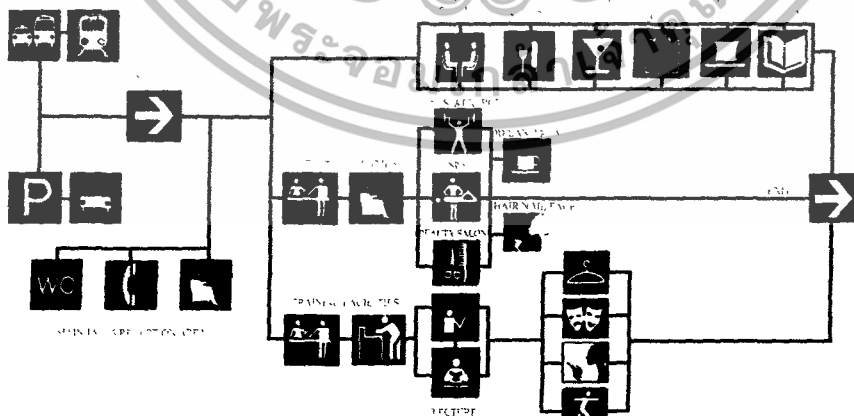
กิจกรรม	พฤติกรรม	อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม	ช่วงเวลาในการเข้าใช้
เข้าสำนักงาน	- เดินเข้าสู่สำนักงาน โดยใช้ทางเข้าหลักของสำนักงาน แล้วไปตอกบัตรเวลาเข้าทำงาน	เครื่องบันทึกเวลาเข้าทำงาน, กระดานเก็บบัตร	ตามกะของเวลาที่กำหนด
เปลี่ยนเสื้อผ้า	- เปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นชุดฟอร์ม	Locker, กระจก	
ทำงาน	- ทำงานประจำหน้าที่ของตนโดยจะทำงานอยู่แต่ภายในห้อง และมีการติดต่อกันในแผนก และแผนกพัสดุ - ไปทำการเบิกวัสดุอุปกรณ์จากฝ่ายพัสดุ - ไปทำการตรวจตราตามสถานที่ต่างๆ ในโครงการ	โต๊ะทำงาน, เก้าอี้, ตู้เก็บเอกสาร, ชั้นเก็บอุปกรณ์ และเครื่องมือ	08.00 – 17.00 น.
พักรับประทานอาหาร	- พักรับประทานอาหารเวลา 12.00 น. ที่ห้องอาหารสำหรับพนักงาน	โต๊ะรับประทานอาหาร, เก้าอี้	12.00 – 13.30 น.
เลิกงาน	- ออกจากห้องทำงาน ไปยังเครื่องตอกบัตร เพื่อบันทึกเวลา	เครื่องบันทึกเวลาเข้าทำงาน, กระดานเก็บบัตร	16.00 – 17.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. Public Service Facilities เป็นส่วนที่มีทั้งผู้ให้บริการ และผู้ให้บริการ

- ผู้ให้บริการ (ลูกค้า) และผู้ให้บริการ (พนักงาน) ในส่วน Main Hall

กิจกรรม	พฤติกรรม	อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม	ช่วงเวลาในการเข้าใช้
ติดต่อสอบถาม	- ผู้รับบริการมายืนสอบถามถึงการให้บริการในส่วนนี้ และส่วนต่างๆ - อาจมีการลงทะเบียนในงานที่จัดขึ้น - แล้วเดินไปใช้บริการในส่วนอื่นๆ	เคาน์เตอร์ ติดต่อสอบถาม	08.00 – 21.00 น.
	- พนักงานต้อนรับนั่งประจำที่หน้าเคาน์เตอร์พร้อมให้บริการทั้งผู้ที่มาติดต่อโดยตรง และทางโทรศัพท์	เคาน์เตอร์ ติดต่อสอบถาม, เก้าอี้	
นั่งพักคอย	- ผู้รับบริการนั่งรอเวลาการจัดกิจกรรมหรือรอผู้ที่นัดหมายไว้	ม้านั่งสำหรับนั่งพักคอย	08.00 – 21.00 น.
ชมนิทรรศการชั่วคราว	- ระหว่างการรอเวลาผู้บริการ อาจเดินชมนิทรรศการในบริเวณ HALL ได้	แท่น, บอร์ดแสดงงานนิทรรศการ	08.00 – 21.00 น.
เข้าห้องน้ำ	- ผู้ใช้บริการสามารถเข้าห้องน้ำได้ตามสะดวก - พนักงานทำความสะอาดจะมาทำงานตามกำหนดเวลาในตาราง	เคาน์เตอร์อ่างล้างมือ, ทิชชู, ครีบล้างมือ, ห้องน้ำ, ติชชูกระดาษชำระ	08.00 – 21.00 น.
โทรศัพท์	- ผู้ใช้บริการสามารถใช้ได้ตามสะดวก	เคาน์เตอร์ตู้โทรศัพท์	08.00 – 21.00 น.



ภาพที่ 3.1 แสดงพฤติกรรมทั้งหมดของผู้ที่เข้ามาใช้บริการของโครงการ

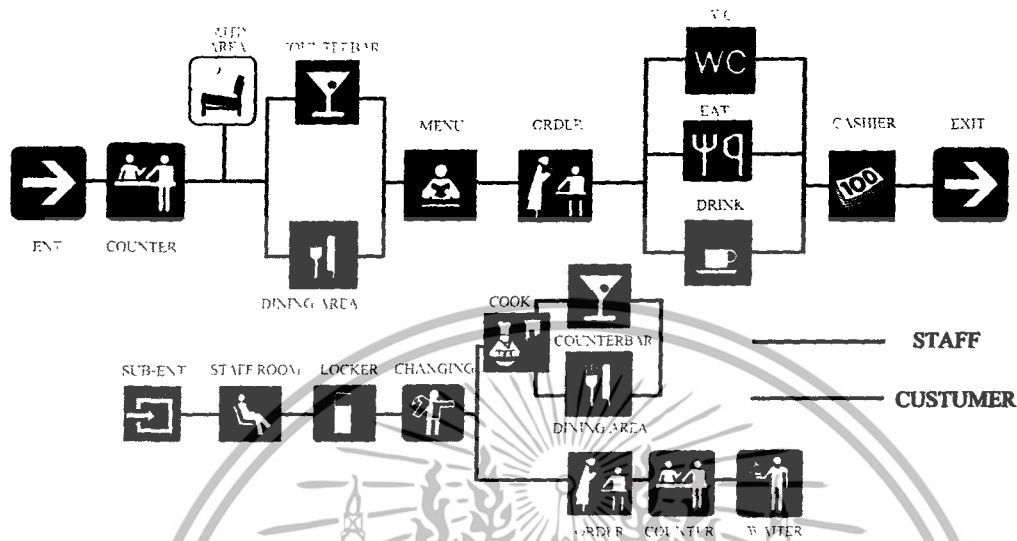
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้ใช้บริการ (ลูกค้า) และผู้ให้บริการ (พนักงาน) ในส่วน Restaurant

กิจกรรม	พฤติกรรม	อุปกรณ์ประกอบ พฤติกรรม	ช่วงเวลาในการ เข้าใช้
ติดต่อ สอบถาม	- ผู้รับบริการมายืนสอบถามถึง การนั่งที่	เคาน์เตอร์ ติดต่อสอบถาม	08.00 – 21.00 น.
	- พนักงานต้อนรับยืนคอย ต้อนรับ และทำการสอบถาม ถึงจำนวนผู้มาใช้บริการ - พาไปยังโต๊ะรับประทาน อาหาร	เคาน์เตอร์ ติดต่อสอบถาม , เก้าอี้	
นั่งพักคอย	- ในกรณีที่ต้องใช้เวลาในการ ทำความสะอาดโต๊ะผู้รับบริการ จะนั่งรอเวลาหรือรอผู้ที่นั่ง หมายไว้	ชุดโซฟาสำหรับนั่งพักคอย	08.00 – 21.00 น.
	-พนักงานพาไปยังโต๊ะ รับประทานอาหาร		
รับประทาน อาหาร	- สั่งอาหารโดยเลือกรายการ อาหารจากเมนู - รับประทานอาหาร - เมื่อรับประทานอาหารเสร็จ จะเรียกพนักงานเก็บเงิน	โต๊ะรับประทานอาหาร, เก้าอี้, เมนูอาหาร	08.00 – 21.00 น.
	- พนักงานเสิร์ฟเข้ามารับ รายการอาหารที่สั่ง - ไปยื่นรายการอาหารที่ เคาน์เตอร์เซอวิสรวมทั้งรับ เครื่องดื่มมาบริการ - พนักงานเสิร์ฟอาหารตามโต๊ะ และเก็บจาน - เก็บจานเมื่อลูกค้าเรียก - เก็บโต๊ะ ทำความสะอาด จัด วางจาน ช้อน ส้อม และแก้วน้ำ	เคาน์เตอร์เซอวิส, ตู้ น้ำแข็ง, ตู้เก็บของ เคาน์เตอร์แคชเชียร์, ช่าง เก็บรายการสั่งอาหาร, เซอวิสสเตชัน, รถเข็น	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไว้บนโต๊ะให้เรียบร้อย



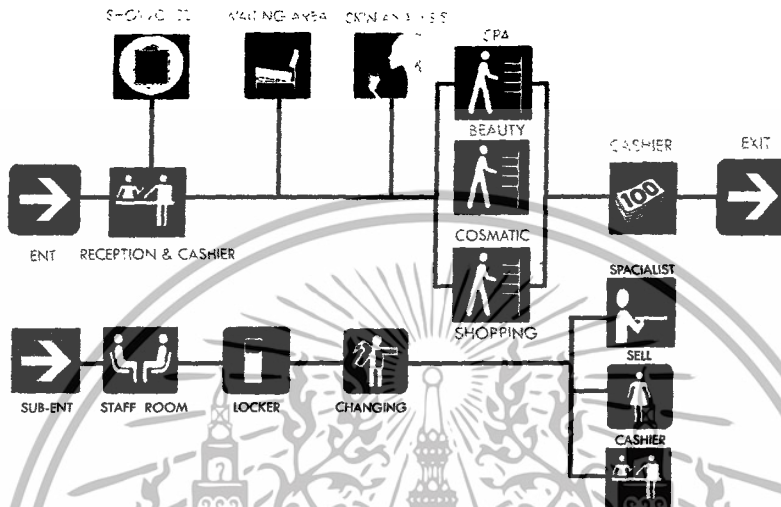
ภาพที่ 3.2 แสดงพฤติกรรมของผู้ให้และผู้รับบริการในส่วนของร้านอาหาร

- ผู้ให้บริการ (ลูกค้า) และผู้ให้บริการ (พนักงาน) ในส่วน Health & Spa Shop

กิจกรรม	พฤติกรรม	อุปกรณ์ประกอบ พฤติกรรม	ช่วงเวลาเข้าใช้
เลือกซื้อ สินค้า	- ผู้ให้บริการเดินเข้ามาในร้าน - เดินชมผลิตภัณฑ์ และ ทดลอง - สอบถามถึงผลิตภัณฑ์ - ซื้อสินค้า และจ่ายเงิน	เคาน์เตอร์ ติดต่อสอบถาม , เคาน์เตอร์แคชเชียร์, เคาน์เตอร์ทดลอง และ สาธิตผลิตภัณฑ์, ชั้นโชว์ ผลิตภัณฑ์, อ่างล้างมือ และหน้า, แก้วน้ำ, ชุด นั่งเล่น	08.00 – 21.00 น.
	- พนักงานต้อนรับยืนคอย ต้อนรับ และทำการสอบถามถึง ความต้องการผู้มาใช้บริการ - พาเดินชมผลิตภัณฑ์ และให้ คำแนะนำ	เคาน์เตอร์ ติดต่อสอบถาม , เคาน์เตอร์แคชเชียร์, เคาน์เตอร์ทดลอง และ สาธิตผลิตภัณฑ์, ชั้นโชว์ ผลิตภัณฑ์, อ่างล้างมือ	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	- สถิติ และสอนขั้นตอนการใช้ ผลิตภัณฑ์ - นำผลิตภัณฑ์ไปบรรจุหีบห่อ และคิดราคา	และหน้า, แก้วอี, ชุด นั่งเล่น	
--	--	----------------------------------	--



ภาพที่ 3.2 แสดงพฤติกรรมของผู้ให้และผู้รับบริการในส่วนของ Health & Spa Shop

- ผู้ใช้บริการ (ลูกค้า) และผู้ให้บริการ (พนักงาน) ในส่วน INTERNET CAFE

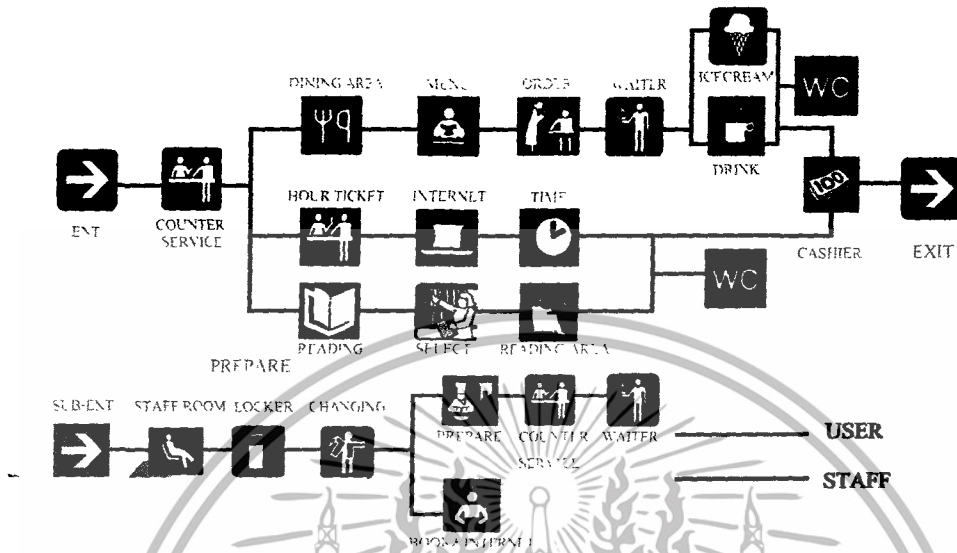
กิจกรรม	พฤติกรรม	อุปกรณ์ประกอบ พฤติกรรม	ช่วงเวลาในการ เข้าใช้
ติดต่อ สอบถาม	- ผู้รับบริการมายืนสอบถามถึง การใช้บริการในส่วน อินเทอร์เน็ต และการ รับประทานอาหาร	เคาน์เตอร์ ติดต่อสอบถาม	08.00 – 21.00 น.
	- พนักงานต้อนรับยืนคอย ต้อนรับ และทำการสอบถาม ถึงจำนวนผู้มาใช้บริการ - พาไปยังโต๊ะรับประทาน อาหารหรือโต๊ะคอมพิวเตอร์ที่ อยู่อินเทอร์เน็ตโซน - นำใบบันทึกเวลาการเข้าใช้	เคาน์เตอร์ ติดต่อสอบถาม , แก้วอี, เคาน์เตอร์เซอร์วิส	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่หรือขึ้นต้นการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	ไปยังเคาน์เตอร์เซอร์วิส		
นั่งพักคอย	- ในกรณีที่ต้องใช้เวลาในการ ทำความสะอาดโต๊ะ ผู้รับบริการจะนั่งรอเวลาหรือ รอผู้ที่นั่งหมายไว้	ชุดโซฟาสำหรับนั่งพักคอย	08.00 – 21.00 น.
	- พนักงานพาไปยังโต๊ะ รับประทานอาหารหรือโต๊ะ คอมพิวเตอร์ที่อยู่อินเทอร์เน็ต โซน		
รับประทานอาหาร	- สั่งอาหารโดยเลือกรายการ อาหารจากเมนู - รับประทานอาหาร - เมื่อรับประทานอาหารเสร็จ จะเรียกพนักงานเก็บเงิน	โต๊ะรับประทานอาหาร, เก้าอี้, เมนูอาหาร	08.00 – 21.00 น.
	- ผู้ให้บริการในอินเทอร์เน็ตโซน สามารถนั่งรับประทานอาหาร ไปพร้อมกับการใช้อินเทอร์เน็ต โดยสั่งอาหารโดยเลือกรายการ อาหารจากเมนู - เมื่อรับประทานอาหารเสร็จ จะเรียกพนักงานเก็บเงิน อาหาร และอินเทอร์เน็ต	โต๊ะรับประทานอาหาร, เก้าอี้, เมนูอาหาร, เครื่อง คอมพิวเตอร์, กระจก, ปากกกา	08.00 – 21.00 น.
	- พนักงานเสิร์ฟเข้ามารับ รายการอาหารที่สั่ง - ไปยื่นรายการอาหารที่ เคาน์เตอร์เซอร์วิสรวมทั้งรับ เครื่องดื่มมาบริการ - พนักงานเสิร์ฟอาหารตามโต๊ะ และเก็บจาน - เก็บจานเมื่อลูกค้าเรียก - เก็บโต๊ะ ทำความสะอาด จัด	เคาน์เตอร์เซอร์วิส, ตู้ น้ำแข็ง, ตู้เก็บของ เคาน์เตอร์แคชเชียร์, ช่อง เก็บรายการสั่งอาหาร, เซอร์วิสเดสก์, รถเข็น	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ว่างงาน ช้อน ส้อม และแก้วน้ำ ไว้บนโต๊ะให้เรียบร้อย		
---	--	--



ภาพที่ 3.3 แสดงพฤติกรรมของผู้ให้และผู้รับบริการในส่วนของBook&internet

3. Training Facilities เป็นส่วนที่มีทั้งผู้ใช้บริการ และผู้ให้บริการ

- ผู้ใช้บริการ (ลูกค้า) และผู้ให้บริการ (พนักงาน) ในส่วน Lecture Room

กิจกรรม	พฤติกรรม	อุปกรณ์ประกอบ พฤติกรรม	ช่วงเวลาในการ เข้าใช้
ติดต่อ สอบถาม และ ลงทะเบียน	- ผู้รับบริการสอบถามถึง หลักสูตรการอบรม	เคาน์เตอร์ ติดต่อสอบถาม	08.00 – 21.00 น.
	- พนักงานต้อนรับคอยต้อนรับ และทำการให้ข้อมูลหลักสูตร การอบรมแก่ผู้มาใช้บริการ ทั้ง ผู้ที่มาติดต่อโดยตรง และทาง โทรศัพท์ - รับลงทะเบียน	เคาน์เตอร์ ติดต่อสอบถาม , เก้าอี้, ตู้เก็บเอกสาร	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	- สอบถามประวัติ, ข้อมูลของ ผู้ให้บริการ		
นั่งพักคอย	- ผู้รับบริการที่รอเวลาการเข้า อบรมสามารถนั่งพักคอยใน ส่วนนี้ได้	มานั่งสำหรับนั่งพักคอย	08.00 – 21.00 น.
เข้ารับการ อบรมในห้อง LECTURE	- เดินเข้าไปนั่งที่โต๊ะ LECTURE ที่จัดเตรียมไว้ ภายในห้อง เป็นการเรียน ภาคทฤษฎี - เลิกการอบรม ผู้ให้บริการเดิน ออกจากห้อง	โต๊ะ LECTURE	08.00 – 21.00 น.
	- ผู้สอนเข้ามาทำการสอนเมื่อ ถึงเวลาที่กำหนดโดยยืนบน เวที - เลิกการอบรม ผู้สอนเดินออก จากห้อง	โพเดียมผู้สอน, ตู้อุปกรณ์ ประกอบการเรียนการสอน	

- ผู้ให้บริการ (ลูกค้า) และผู้ให้บริการ (พนักงาน) ในส่วน Workshop Room

กิจกรรม	พฤติกรรม	อุปกรณ์ประกอบ พฤติกรรม	ช่วงเวลาในการ เข้าใช้
นั่งพักคอย	- ผู้รับบริการที่รอเวลาการเข้า อบรมสามารถนั่งพักคอยใน ส่วน Prefunction	มานั่งสำหรับนั่งพักคอย	08.00 – 21.00 น.
เข้ารับการ อบรมในห้อง WORKSHOP	- เดินเข้าไปนั่งที่โต๊ะ ที่ จัดเตรียมไว้ภายในห้อง WORKSHOP เป็นการเรียน ภาคปฏิบัติ - เลิกการอบรม ผู้ให้บริการ เดินออกจากห้อง	โต๊ะ WORKSHOP, เก้าอี้	08.00 – 21.00 น.
	- ผู้สอนเข้ามาทำการสอนเมื่อ	โพเดียมผู้สอน, ตู้อุปกรณ์	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	ถึงเวลาที่กำหนดโดยยืนบน เวที - ผู้ช่วยผู้อบรมจะคอยดู และ สอนอย่างใกล้ชิดให้แก่ ผู้ให้บริการ - เลิกการอบรม ผู้สอน และ ผู้ช่วยเดินออกจากห้อง	ประกอบการเรียนการ สอน	
--	--	--------------------------	--

- ผู้ให้บริการ (ลูกค้า) และผู้ให้บริการ (พนักงาน) ในส่วน Conference Room

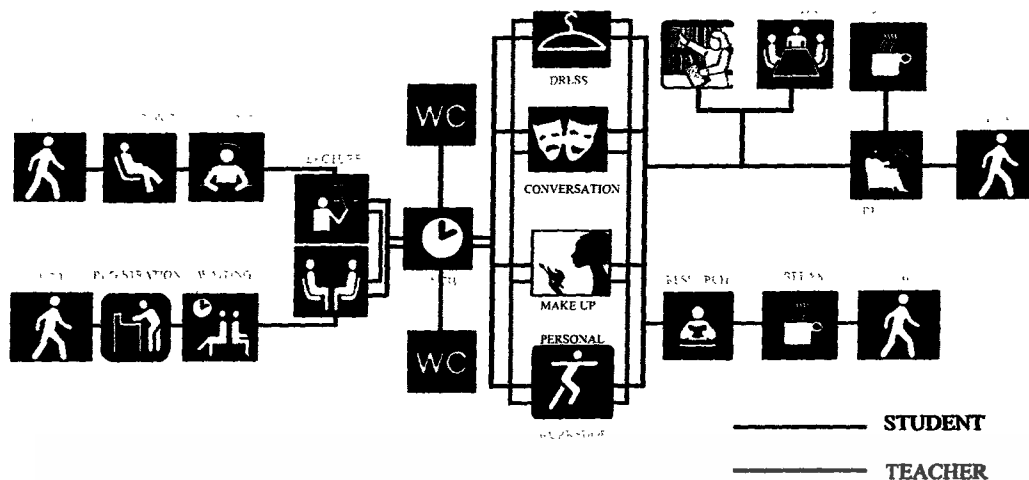
กิจกรรม	พฤติกรรม	อุปกรณ์ประกอบ พฤติกรรม	ช่วงเวลาในการ เข้าใช้
นั่งพักคอย	- ผู้รับบริการที่รอเวลาการเข้า อบรมสามารถนั่งพักคอยใน ส่วน Prefunction	มานั่งสำหรับนั่งพักคอย	08.00 – 21.00 น.
เข้ารับการ อบรมในห้อง Conference	- เดินเข้าไปนั่งที่โต๊ะ ที่ จัดเตรียมไว้ภายในห้อง Conference เป็นการเรียนรู้ ภาคปฏิบัติ - เลิกการอบรม ผู้ให้บริการเดิน ออกจากห้อง	โต๊ะประชุม, เก้าอี้	08.00 – 21.00 น.
	- ผู้สอนเข้ามาทำการสอนเมื่อ ถึงเวลาที่กำหนดโดยยืนบน เวที - ผู้ช่วยผู้อบรมจะคอยดู และ สอนอย่างใกล้ชิดให้แก่ ผู้ให้บริการ - พนักงานที่ควบคุมเครื่อง เสียง และเครื่องโปรเจคเตอร์ ในห้องควบคุม - เลิกการอบรม ผู้สอน และ ผู้ช่วยเดินออกจากห้อง	ตู้อุปกรณ์ประกอบการ เรียนการสอน, ฉาก, เครื่องโปรเจคเตอร์	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตเห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้ใช้บริการ (ลูกค้า) และผู้ให้บริการ (พนักงาน) ในส่วน Multi Purpose Room

กิจกรรม	พฤติกรรม	อุปกรณ์ประกอบ พฤติกรรม	ช่วงเวลาในการ เข้าใช้
นั่งพักคอย	- ผู้ใช้บริการที่รอเวลาการเข้า อบรมสามารถนั่งพักคอยใน ส่วน Prefunction	ม้านั่งสำหรับนั่งพักคอย	08.00 – 21.00 น.
เข้ารับการ อบรมในห้อง MULTI PURPOSE	- เดินเข้าไปนั่งที่โต๊ะ ที่ จัดเตรียมไว้ภายในห้อง MULTI PURPOSE เป็นการ เรียนภาคปฏิบัติแบบพิเศษ - เลิกการอบรม ผู้ใช้บริการเดิน ออกจากห้อง	โต๊ะ, เก้าอี้	08.00 – 21.00 น.
	- ถ้าเป็นการจัดกิจกรรมอื่น ก็ จะเปลี่ยนการใช้งานของห้อง ไปในแบบต่างๆ	เปลี่ยนแปลงไปตามการ จัดกิจกรรม	
	- ผู้สอนเข้ามาทำการสอนเมื่อ ถึงเวลาที่กำหนดโดยยืนบน เวที - ผู้ช่วยผู้อบรมจะคอยดูแล และ สอนอย่างใกล้ชิดให้แก่ ผู้ให้บริการ - พนักงานที่ควบคุมเครื่อง เสียง และเครื่องโปรเจคเตอร์ ในห้องควบคุม - เลิกการอบรม ผู้สอน และ ผู้ช่วยเดินออกจากห้อง	คู่อุปกรณ์ประกอบการ เรียนการสอน, ฉาก, เเวที, ห้องควบคุมแสง สี เสียง, ห้องแตงตัวด้านหลังเวที, ห้องพักนักแสดง	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.4 แสดงพฤติกรรมของผู้ให้และผู้รับบริการในส่วนของ Training Facilities

- ผู้ใช้บริการ (ลูกค้า) และผู้ให้บริการ (พนักงาน) ในส่วน Beauty Center

กิจกรรม	พฤติกรรม	อุปกรณ์ประกอบ พฤติกรรม	ช่วงเวลาในการ เข้าใช้
ต้อนรับ และ ติดต่อ สอบถาม	- ผู้รับบริการสอบถามเกี่ยวกับ การบริการ	เคาน์เตอร์ ติดต่อ สอบถาม	08.00 – 21.00 น.
	- พนักงานต้อนรับคอยต้อนรับ และทำการให้ข้อมูลแก่ผู้มาใช้ บริการ ทั้งผู้ที่มาติดต่อโดยตรง และทางโทรศัพท์ - สอบถามประวัติ, ข้อมูลของ ผู้ใช้บริการ	เคาน์เตอร์ ติดต่อ สอบถาม, เก้าอี้, ตู้เก็บ เอกสาร	
นั่งพักคอย	- ผู้รับบริการที่รอเวลาการเข้า ใช้สถานที่ สามารถนั่งพักคอย ในส่วนพักคอย	ชุดโซฟาสำหรับนั่งพัก คอย	08.00 – 21.00 น.
เข้าใช้บริการ	- เริ่มด้วยการวิเคราะห์ผิวหน้า	เตียง, เครื่องมือวิเคราะห์	08.00 – 12.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	<p>และตรวจสภาพผิวอย่างละเอียด</p> <p>- ถ้ามาใช้บริการประเภท Skin care จะได้รับการแนะนำ และทดสอบประเภทต่างๆที่</p> <p>เคาน์เตอร์ Skin Care</p> <p>- ถ้ามาใช้บริการประเภท Make-up จะได้รับการแนะนำ และทดสอบประเภทต่างๆที่</p> <p>เคาน์เตอร์ Make-up</p>	<p>ผิว, เคาน์เตอร์ว่าง และ</p> <p>เก็บอุปกรณ์ต่างๆ,</p> <p>เคาน์เตอร์ Skin care,</p> <p>เคาน์เตอร์ Make-up,</p> <p>ตะกร้าสำหรับทิ้งสาลี และกระดาษชำระ</p>	<p>13.00 – 16.00 น.</p> <p>17.00 – 21.00 น.</p>
	<p>- ผู้ให้คำปรึกษาเข้ามาประจำการเมื่อถึงเวลาที่กำหนด</p> <p>- ทำการให้คำแนะนำ และสอนวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสมกับแต่ละบุคคล</p>		

4. Health Department เป็นส่วนที่มีผู้ให้บริการ และผู้ให้บริการ

- ผู้ให้บริการ (ลูกค้า) และผู้ให้บริการ (พนักงาน) ในส่วนฟิตเนส (Fitness)

กิจกรรม	พฤติกรรม	อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม	ช่วงเวลาในการเข้าใช้
ติดต่อสอบถาม	<p>- ผู้รับบริการเข้ามาติดต่อหรือลงจงใจเอาไว้ และรับผ้าขนหนู และกุญแจลิคเกอร์</p> <p>- สำหรับสมาชิกใหม่ต้องสมัครสมาชิก กรอกประวัติ และตรวจสุขภาพก่อน จึงสามารถใช้บริการได้</p>	<p>เคาน์เตอร์ต้อนรับ, เก้าอี้, ชุดโซฟาสำหรับพักคอย</p>	<p>08.00 – 21.00 น.</p>
	<p>- พนักงานต้อนรับนั่งประจำที่พร้อมให้การต้อนรับผู้ที่มาติดต่อโดยตรง และทาง</p>	<p>เคาน์เตอร์ต้อนรับ, เก้าอี้, ตู้เก็บผ้าขนหนู, ตู้เก็บเอกสาร, คอมพิวเตอร์,</p>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

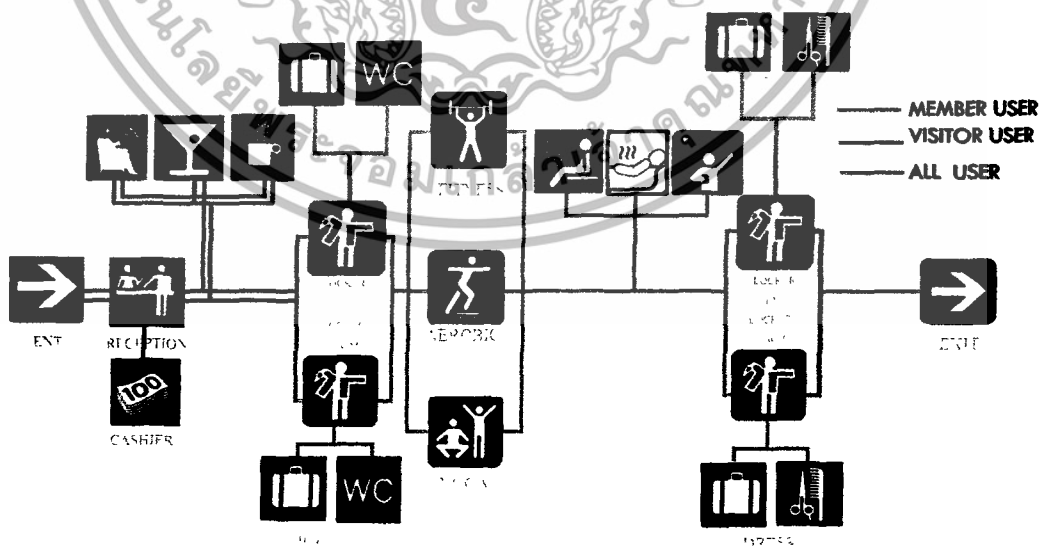
	โทรศัพท์	โทรศัพท์	
	- แจกผ้าขนหนู และกุญแจ ล็อกเกอร์		
ตรวจสอบสุขภาพ	- หลังจากติดต่อเคาน์เตอร์ ต้อนรับแล้วผู้ให้บริการจะเดิน ไปที่ห้องตรวจเอง - ทำการตรวจวัดน้ำหนัก, ส่วนสูง, ความดัน รวมทั้ง สอบถามประวัติการรักษาโรค และโรคประจำตัว พร้อมทั้งรับ คำแนะนำการใช้บริการ - เมื่อตรวจเสร็จพยาบาลเดิน ไปส่งที่ส่วนต้อนรับ เพื่อรับ ผ้าขนหนู และกุญแจล็อกเกอร์		08.00 – 21.00 น.
	- แพทย์ และพยาบาลประจำ โต๊ะทำการตรวจ และให้ คำแนะนำการใช้บริการ - พยาบาลเดินไปส่งผู้ให้บริการ ยื่นผลสรุปการตรวจ		
เปลี่ยนเสื้อผ้า	- เปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง โดยยืน เปลี่ยนหน้าล็อกเกอร์ เก็บ เสื้อผ้า และรองเท้าในล็อก เกอร์ เก็บกุญแจไว้กับตัว - นำผ้าขนหนูติดตัวไปใช้ บริการต่างๆ	ตู้ล็อกเกอร์, ผ้าเช็ดตัว, ห้องอาบน้ำ, ห้องส้วม, อ่างล้างมือ	08.00 – 21.00 น.
บาสเกตบอล, แบดมินตัน	- เข้าใช้บริการในสนาม พร้อม กับอุปกรณ์ประกอบการเล่น - นั่งพักริมสนาม - เสร็จแล้วเดินไปอาบน้ำ และ เปลี่ยนเสื้อผ้า	เด็กเกิด, ลูกขนไก่, ผ้าขนหนู, ลูก บาสเกตบอล, ม้านั่งยาว	08.00 – 21.00 น.
ห้องแอโรบิค	- วอร์มร่างกายระหว่างการรอ	เครื่องเสียง, ลำโพง,	08.00 – 21.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	<p>ผู้ใช้บริการอื่นๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เดินตามจังหวะโดยอาศัยเสียงเพลงหรือภาพจากวีดีโอ - เสร็จแล้วเดินไปอาบน้ำ และเปลี่ยนเสื้อผ้า 	<p>โทรทัศน์, ชั้นวาง, แทนสำหรับเต้นแอโรบิค (Step Aerobic), ตู้เก็บอุปกรณ์, ราวแขวนผ้าขนหนู, กระจกเงา</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - ครูฝึกสอนเต้นแอโรบิคเปิดเพลงจากเครื่องเสียงหรือเปิดวีดีโอ เพื่อประกอบการเต้น 		
ว่ายน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> - อาบน้ำ และเปลี่ยนเสื้อผ้า โดยใส่เสื้อคลุมเดินไปยังสระ - ว่ายน้ำ - หลังว่ายน้ำ เดินไปอาบน้ำ และเปลี่ยนเสื้อผ้า 	<p>ห้องอาบน้ำ, ล็อคเกอร์, ผ้าขนหนู, เสื้อคลุม</p>	08.00 – 21.00 น.
	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ควบคุมสระนึ่งประจำที่ และปฏิบัติหน้าที่ของตน 	<p>เก้าอี้นั่งร้าน, เครื่องกระจายเสียง</p>	
เซาน่า	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับบริการนึ่งผ้าเช็ดตัวเข้าห้องเซาน่า ถอดรองเท้าไว้หน้าห้อง - ตักน้ำจากถังน้ำราดลงบนหินบนเครื่องทำความร้อน - เลือกที่นั่งหรือนอนเหยียด - อบเซาน่า 10-15 นาที ออกมาแช่ตัวที่สระน้ำ ประมาณ 3-5 นาที หรือ อาบน้ำเย็นในห้องอาบน้ำ 3-5 นาที แล้วเข้าเซาน่าอีกครั้ง 10-15 นาที แล้วออกมาแช่น้ำเย็นที่สระ หรืออาบน้ำเย็นอีกครั้ง - เสร็จแล้วเดินไปอาบน้ำ และเปลี่ยนเสื้อผ้า - เลือกที่จะใช้บริการอย่างอื่น 	<p>ถังน้ำ, กระบวยตักน้ำ, เครื่องทำความร้อนเซาน่า, นาฬิกาบอกเวลา</p> <p>สระว่ายน้ำ, ห้องอาบน้ำ, ตะกร้าใส่ผ้าที่ใช้แล้ว</p>	08.00 – 21.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	ได้ตามความต้องการ เช่น มุมอาหารเพื่อสุขภาพ หรือสปา		
ทานอาหารว่าง และเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับบริการเดินเข้ามาเลือกที่นั่ง และอาหารได้จากเมนูที่วางอยู่บนโต๊ะ - รับประทานอาหาร และเครื่องดื่ม - สามารถสั่งอาหารไปนั่งทานที่ริมสระว่ายน้ำได้ด้วย - จ่ายเงินที่เคาน์เตอร์ต้อนรับเมื่อเลิกใช้บริการ 	โต๊ะ และเก้าอี้, เมนู	08.00 – 21.00 น.
	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานรับรายการอาหารไปยื่นให้ Service Counter - พนักงานเสิร์ฟอาหาร และเครื่องดื่มตามโต๊ะ เก็บจาน และทำความสะอาดโต๊ะ - พนักงานนำบิลค่าอาหารไปยื่นที่เคาน์เตอร์ต้อนรับ 	ตู้น้ำแข็ง, เคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม, Cashier Counter, Service Station	



ภาพที่ 3.5 แสดงพฤติกรรมของผู้ใช้และผู้รับบริการในส่วนของ fitness&exercise

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-ผู้ให้บริการ (ลูกค้า) และผู้ให้บริการ (พนักงาน) ในส่วนสปา (Spa)

กิจกรรม	พฤติกรรม	อุปกรณ์ประกอบ พฤติกรรม	ช่วงเวลาในการ เข้าใช้
ติดต่อ สอบถาม	- ผู้ให้บริการติดต่อสอบถาม เพื่อเลือกประเภทการบริการ จองห้อง และเวลา - นึ่งพักคอยพนักงานนวดมา พาไปห้องนวด	เคาน์เตอร์ต้อนรับ, เก้าอี้, ชุดโซฟาสำหรับนั่งพักคอย	08.00 – 21.00 น.
	- พนักงานต้อนรับนั่งประจำที่ พร้อมให้การต้อนรับผู้ที่มา ติดต่อโดยตรง และทาง โทรศัพท์ - พนักงานต้อนรับบริการ เครื่องดื่มร้อนเพื่อสุขภาพ - พนักงานนวดจัดเตรียม ส่วนผสมต่างๆที่ห้องแล้วจึงมา เชิญผู้ให้บริการไปยังห้องนวด	เคาน์เตอร์ต้อนรับ, เก้าอี้, ตู้เก็บเอกสาร, คอมพิวเตอร์, โทรศัพท์	
นวดหน้า	-ผู้ให้บริการเปลี่ยนเสื้อผ้า และ เก็บเสื้อผ้า รองเท้าในตู้ภายใน ห้องนวด ก่อนขึ้นนอนบนเตียง - ระหว่างการทำ Treatment จะมีการอบไอน้ำ นวดน้ำมัน นวดสมุนไพรฯ ตามสูตรที่ เลือกไว้ - หลังรับการบริการ เปลี่ยน เสื้อผ้า แต่งตัว แล้วเดินไปยัง ส่วนพักคอย - จ่ายเงินค่าบริการ	ตู้เสื้อผ้า, บริเวณสำหรับ แต่งตัว และหน้า เครื่องอบไอน้ำ	08.00 – 21.00 น.
	- พนักงานล้างมือ จัดเตรียม อุปกรณ์วางบนโต๊ะ ก่อนเริ่ม	โต๊ะ, ขามส่วนผสมต่างๆ, เตียง, อ่างล้างมือ, เก้าอี้มี	

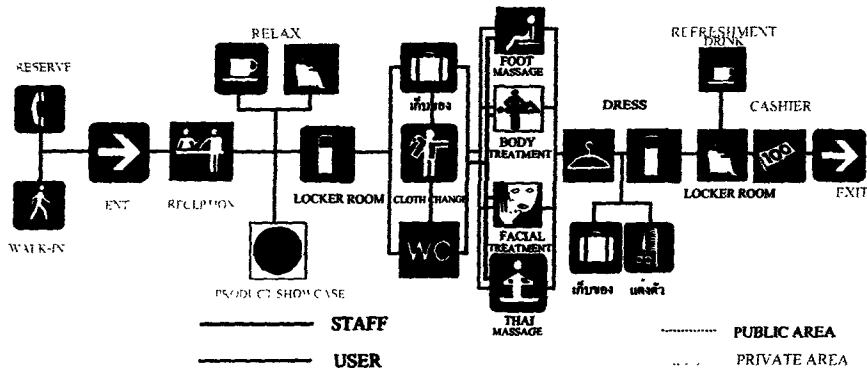
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	<p>ให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ก่อน และหลังให้บริการเสร็จ <p>พนักงานออกมารอนอกห้อง เพื่อให้ผู้บริการแต่งตัว</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานพาผู้ใช้บริการมาที่ ส่วนพักคอย 	<p>ล้อเลื่อน, เครื่องอบผ้า</p>	
<p>นวดอโรม่า</p> <p>นวดน้ำมัน</p> <p>และนวดส</p> <p>วีดิช</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ใช้บริการเปลี่ยนเสื้อผ้า และเก็บเสื้อผ้า รองเท้าในตู้ ภายในห้องนวด ก่อนขึ้นนอน บนเตียง - ถอดเสื้อคลุมขึ้นนอนหงาย บนเตียง - เริ่มทำการนวด ระหว่างการนวดต้องมีการอาบน้ำบางครั้ง เช็ดตัวแล้วขึ้นมาบนเตียง อีกครั้ง - ระหว่างการนวดอาจมีการอบ ใอน้ำตัวหรือแช่อ่างน้ำวน - หลังทำการนวดเสร็จ เปลี่ยนกลับมาใส่เสื้อคลุม อาบน้ำ แต่งตัวแล้วเดินไปยังส่วนพัก คอย - จ่ายเงินค่าบริการ 	<p>ตู้เสื้อผ้า, บริเวณสำหรับ แต่งตัว และหน้า, ตู้เก็บ ผ้าขนหนู, ห้องอาบน้ำ, ที่ แขนงผ้าเช็ดตัว และเสื้อ คลุม, ตะกร้าใส่ผ้า</p> <p>ห้องอาบน้ำที่มีเครื่องอบ ใอน้ำในตัว, อ่างน้ำวน</p>	08.00 – 21.00 น.
	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานล้างมือ จัดเตรียม อุปกรณ์วางบนโต๊ะ ก่อนเริ่ม ให้บริการ - ก่อน และหลังให้บริการเสร็จ <p>พนักงานออกมารอนอกห้อง เพื่อให้ผู้รับบริการแต่งตัว</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานพาผู้ใช้บริการมาที่ ส่วนพักคอย 	<p>โต๊ะ, ขามส่วนผสมต่างๆ, เตียง, อ่างล้างมือ, เครื่องอบผ้า, ตู้เก็บ ผ้าขนหนู</p>	

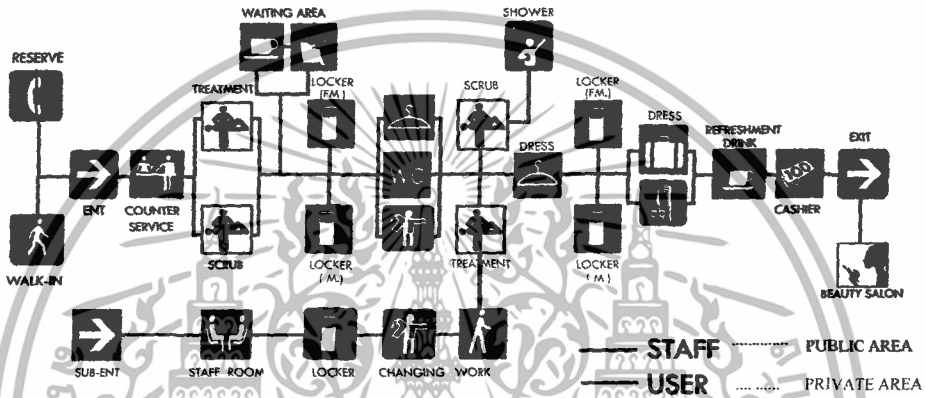
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	- พนักงานทำความสะอาด และเปลี่ยนผ้าปูเตียง	รถเก็บผ้าปูเตียง, ตะกร้า ใสผ้าใช้แล้ว	
นวดไทย	- ผู้ใช้บริการเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็น ชุดนวดไทย และเก็บเสื้อผ้า รองเท้าในตู้ภายในห้องนวด ก่อนขึ้นนอนบนฟูก - ทำการนวดแบบไทย - หลังทำการนวดเสร็จ อาบน้ำ แต่งตัวแล้วเดินไปยังส่วนพัก คอย - จ่ายเงินค่าบริการ	ฟูก, ตู้เสื้อผ้า, บริเวณ สำหรับแต่งตัว และหน้า, ตู้เก็บผ้าขนหนู, ห้อง อาบน้ำ, ที่แขวนผ้าเช็ดตัว และเสื้อคลุม, ตะกร้าใส่ผ้า	08.00 – 21.00 น.
	- พนักงานหยิบชุดนวดไทยมาให้ - ก่อน และหลังให้บริการเสร็จ พนักงานออกมารองนอกห้อง เพื่อให้ผู้รับบริการแต่งตัว - พนักงานทำการนวดแบบไทย การนวดแบบกดจุด และตัด ล้างตัว - พนักงานพาผู้รับบริการมาที่ ส่วนพักคอย - พนักงานทำความสะอาด และเปลี่ยนผ้าปูเตียง	ตู้เก็บชุดนวดไทย, อ่างล้าง มือ, เครื่องอบผ้า, ตู้เก็บ ผ้าขนหนู รถเก็บผ้าปูเตียง, ตะกร้า ใสผ้าใช้แล้ว	

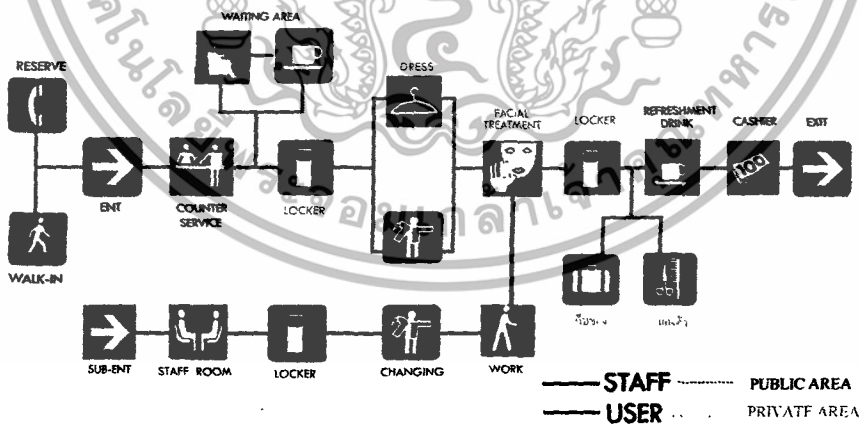
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.6 แสดงพฤติกรรมของผู้ให้และผู้รับบริการในส่วนของ Spa&Massage

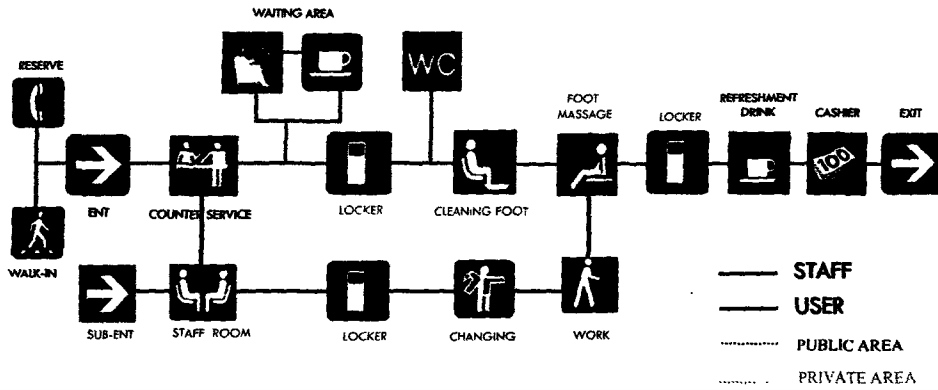


ภาพที่ 3.7 แสดงพฤติกรรมของผู้ให้และผู้รับบริการในส่วนของ Body Treatment

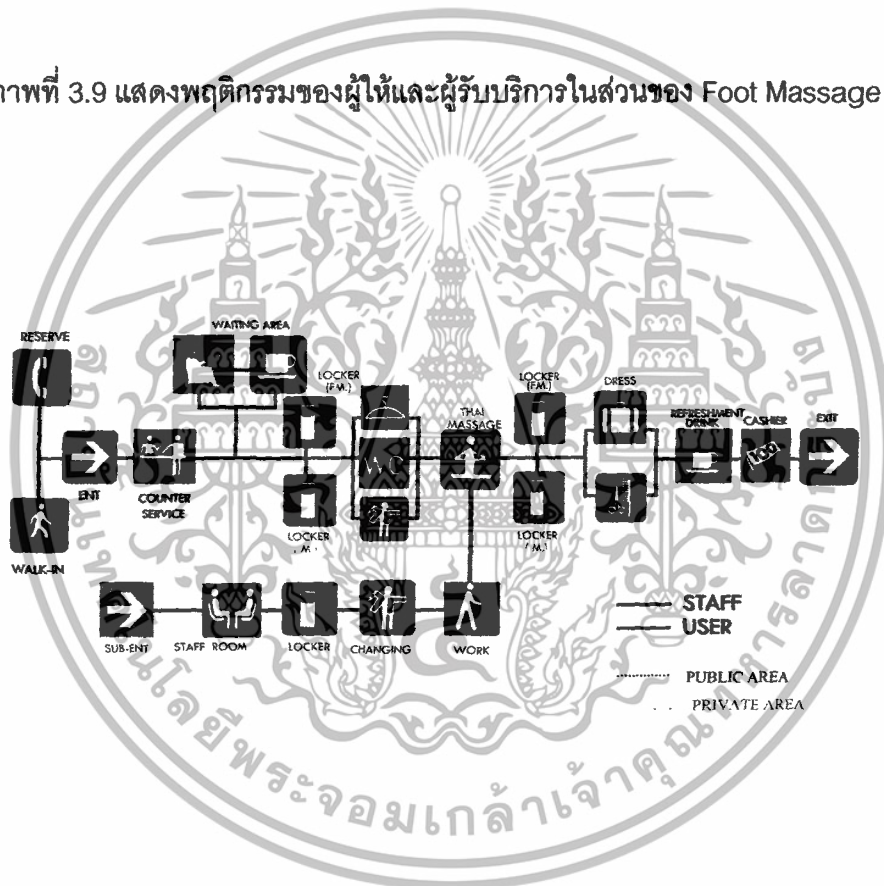


ภาพที่ 3.8 แสดงพฤติกรรมของผู้ให้และผู้รับบริการในส่วนของ Facial Treatment

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.9 แสดงพฤติกรรมของผู้ให้และผู้รับบริการในส่วนของ Foot Massage



ภาพที่ 3.10 แสดงพฤติกรรมของผู้ให้และผู้รับบริการในส่วนของ Thai Massage

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย และตารางสรุปพื้นที่ใช้สอยส่วนต่างๆ

ในการวิเคราะห์หาพื้นที่ใช้สอยของส่วนต่างๆจะต้องทราบถึงจำนวนผู้เข้าใช้บริการทั้งหมด โดยในที่นี้หมายถึงจำนวนผู้เข้าใช้ในสวน Public Service Facilities , Training Facilities , Health Facilities ไม่รวมส่วนที่เป็นสำนักงาน สามารถสรุปวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของโครงการในส่วนต่างได้ดังนี้

1. ส่วนบริการสาธารณะ (Public Service Facilities)

1.1 Main Hall & Lobby)

องค์ประกอบพื้นที่	พื้นที่/ หน่วย	จำนวน	รวม	หมายเหตุ
1. MAIN HALL	0.65	50	32.50	20%ของผู้ที่จะเข้ามา โครงการ/วัน (250 คน)
2. RECEPTION	1.20	3	3.60	HUMAN DIMENSION
3. WAITING AREA	4	5.58	22.32	HUMAN DIMENSION
4. TELEPHONE	0.65	3	1.95	0.65 พื้นที่มาตรฐาน คนยืน
5. BACK OFFICE	2.40	9	20	HUMAN DIMENSION
AREA TOTAL	-	-	80.37	
CIRCULATION 30%	-	-	24.11	
AREA TOTAL	-	-	104.48	

1.2 Restaurant

องค์ประกอบพื้นที่	พื้นที่/ หน่วย	จำนวน	รวม	หมายเหตุ
1. CASHIER & HOSTESS	2.50	1	2.50	
2. WAITING AREA	0.80	5	4.00	10% OF ALL SEATS
3. SEATING AREA	1.20	50	60	HUMAN DIMENSION
4. COUNTER BAR	0.80	10	8.00	HUMAN DIMENSION
5. SERVICE STATION	-	-	-	20% OF ALL SEATS

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.KITCHEN	-	-	-	12.43
AREA TOTAL	-	-	89.36	
CIRCULATION30%	-	-	26.08	
AREA TOTAL	115.439			

1.3 Book & Internet

องค์ประกอบพื้นที่	พื้นที่/ หน่วย	จำนวน	รวม	หมายเหตุ
1.SERVICE COUNTER	2.50	2	5.00	HUMAN DIMENSION
2. DINING AREA	1.20	15	18.00	HUMAN DIMENSION
3.INTERNET AREA	0.80	20	16.00	HUMAN DIMENSION
4.BOOK SHELF	0.70	25	17.50	0.70 พื้นที่มาตรฐาน คนยืนเลือกหนังสือ
5.SOFA SET	5.58	5	27.90	HUMAN DIMENSION
AREA TOTAL	-	-	84.40	
CIRCULATION 30%	-	-	25.32	
AREA TOTAL	-	-	109.72	

1.3 ร้านขายผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพและสปา (Health & Spa Shop)

องค์ประกอบพื้นที่	พื้นที่/ หน่วย	จำนวน	รวม	หมายเหตุ
1.CASHIER&HOSTESS	2.10	1	2.1	HUMAN DIMENSION
2.DISPLAY	1.20	2	2.40	HUMAN DIMENSION
3.WAITING AREA	10	1	10	HUMAN DIMENSION
4.PRODUCTS SHELF	12	3	36	HUMAN DIMENSION
5.STORAGE	-	-	7.2	
6.SKIN ANALYSIS COUNTER	3	1	3.00	
7.STAFF ROOM	12.40	1	12.40	20% OF AREATOTAL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

AREA TOTAL	-	-	73.10	
CIRCULATION 30%			21.93	AREA TOTAL 95.03

2. ส่วนฝึกอบรมและปฏิบัติการ (Training Facilities)

องค์ประกอบพื้นที่	พื้นที่/ หน่วย	จำนวน	รวม	หมายเหตุ
1.COUNTERREGISTRATION	2.50	1	2.50	HUMANDIMENSION
2.SOFA SET	5.58	2	11.16	HUMANDIMENSION
3.LECTURE ROOM	0.70	30	21.00	HUMANDIMENSION
4.WORKSHOP AREA	2.50	40	100	THE MOST USER
5.INSTRUCTOOR ROOM	1.12	5	5.60	HUMANDIMENSION
6.CONFERENCE ROOM (ONLY INSTRUCTOR)	7.30	1	7.30	HUMANDIMENSION
7.RELAX AREA (ONLY INSTRUCTOR)	1	5.58	5.58	HUMANDIMENSION
AREA TOTAL	-	-	153.4	
CIRCULATION30%	-	-	40.05	
AREA TOTAL	-	-	193.45	

ในส่วนนของที่เป็น workshop area สามารถแบ่งเป็นพื้นที่ใช้สอยดังนี้

- ห้องเรียนแต่งหน้า

องค์ประกอบพื้นที่	พื้นที่/ หน่วย	จำนวน	รวม	หมายเหตุ
1.โต๊ะ เก้าอี้	1.20	30	36.00	HUMANDIMENSION
2.STAGE	4.20	1	4.20	HUMANDIMENSION
3.ชั้นวางวีดีโอ	0.70	1	0.70	HUMANDIMENSION
4.เครื่องฉายสไลด์	0.16	1	0.16	HUMANDIMENSION
AREA TOTAL	-	-	41.06	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องเรียนแต่งตัว

องค์ประกอบพื้นที่	พื้นที่/ หน่วย	จำนวน	รวม	หมายเหตุ
1.บริเวณสำหรับแต่งตัว	3.00	15	45.00	HUMANDIMENSION
2.STAGE	4.20	1	4.20	HUMANDIMENSION
3.ชั้นวางวีดีโอ	0.70	1	0.70	HUMANDIMENSION
4.เครื่องฉายสไลด์	0.16	1	0.16	HUMANDIMENSION
AREA TOTAL	-	-	50.06	
CIRCULATION30%	-	-	15.01	
AREA TOTAL	-	-	65.07	

3.ส่วนบริการด้านสุขภาพ (Health Facilities)

3.1 ฟิตเนส (Fitness)

องค์ประกอบพื้นที่	พื้นที่/ หน่วย	จำนวน	รวม	หมายเหตุ
1.COUNTER SERVICE	2.50	1	2.50	HUMAN DIMENSION
2.WAITING AREA	5.58	2	11.16	HUMAN DIMENSION
3.CHANGING ROOM				
MALE				
- LOCKER	0.50	20	30	HUMAN DIMENSION
- DRESSING AREA	1.50	2	3.00	มาตรฐานคนยืน1คนคือ1.5 ตร.ม./10คน
- URINAL	0.56	2	3.12	HUMAN DIMENSION
- W.C.	1.56	2	3.21	HUMAN DIMENSION
- LAVATORY	1.00	2	2.00	HUMAN DIMENSION
- SHOWER ROOM	1.50	4	6.00	HUMAN DIMENSION
- SAUNA	6.48	1	6.48	HUMAN DIMENSION
- บ่อน้ำเย็น	6.25	1	6.25	HUMAN DIMENSION

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- BENCH	1.00	1	1.00	HUMAN DIMENSION
FEMALE				
- LOCKER	0.50	15	7.50	HUMAN DIMENSION
- DRESSING AREA	1.50	3	4.50	มาตรฐานคนยืน1คนคือ1.5 ตร.ม./10คน
- บริเวณแต่งหน้า	0.64	4	2.64	HUMAN DIMENSION
- W.C.	1.56	2	3.21	HUMAN DIMENSION
- LAVLATORY	1.00	2	2.00	HUMAN DIMENSION
- SHOWER ROOM	1.50	3	4.50	HUMAN DIMENSION
- SAUNA	6.48	1	6.48	HUMAN DIMENSION
- ป้อน้ำเย็น	6.25	1	6.25	HUMAN DIMENSION
- BENCH	1.00	1	1.00	HUMAN DIMENSION
AREA TOTAL	-	-	112.80	
CIRCULATION30%	-	-	33.84	
AREA TOTAL	-	-	146.64	
-บริเวณเครื่องบริหารร่างกาย	-	-	121.68	
รวม CIRCULATON 30%				
-AEROBIC ROOM	52.5	1	52.5	
-YOGA ROOM	52.5	1	52.5	
AREA TOTAL	-	-	373.32	

3.2 ส่วนของสปา (Spa & Massage)

องค์ประกอบพื้นที่	พื้นที่/ หน่วย	จำนวน	รวม	หมายเหตุ
LOBBY AREA				
1.SERVICE COUNTER	2.50	1	2.50	HUMAN DIMENSION
2.WAITING AREA	5.58	2	11.16	HUMAN DIMENSION
TREATMENT AREA				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.BODY TREATMENT	26.55	4	106.20	CASESTUDY SPA
4.FACIAL TREATMENT	15.78	3	47.34	CASESTUDY SPA
MASSAGE AREA				
5.THAI MASSAGE	13.68	3	41.04	CASESTUDY SPA
6.FOOT MASSAGE	35.5	2	71.00	
SUITE TREATMENT ROOM	35.54	2	71.07	
REFRESHMENT AREA	5.58	2	11.16	
AREA TOTAL	-	-	351.25	
CIRCULATION20%	-	-	70.25	
AREA TOTAL	-	--	421.50	
-BEAUTY SALON (รวม CIRCULATION 30 %)	-	-	150.53	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

ระบบสภาพแวดล้อมภายใน

4.1 ระบบประกอบโครงการโดยรวม

4.1.1 ระบบน้ำใช้ภายในอาคาร ระบบน้ำที่ใช้ภายในอาคาร แบ่งออกได้

เป็น 5 ชนิด คือ

1. น้ำอุณหภูมิต่ำ เป็นน้ำที่ใช้ในโครงการทั่วไป
2. น้ำอ่อน เป็นน้ำที่ควบคุมละลายหินปูน ใช้กับอุปกรณ์ที่ไม่ต้องการให้มีตะกอนและตะกรันจับ เช่น ใช้กับห้องซักล้าง เครื่องต้มน้ำ เป็นต้น
3. น้ำร้อน ใช้กับแผนกโภชนาการ ห้องซาวหน้า ส่วนของสปา ทั้งนี้ระบบทำน้ำร้อนรวมจากห้องทำน้ำร้อน
4. น้ำสำรองดับไฟ โดยใช้น้ำจากสระน้ำเป็นระบบสำรองน้ำ
5. น้ำเพื่อการเปลี่ยนถ่ายในสระน้ำ มีการควบคุมคุณภาพน้ำ

4.1.2 ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร จำเป็นต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และประสิทธิภาพในการใช้งาน สามารถทำให้โครงการมีไฟใช้ตลอด 24 ชั่วโมง

ประเภทของระบบไฟฟ้า ในโครงการ

1. ระบบไฟฟ้าทั่วไป จะรับมาจากการไฟฟ้านครหลวง โดยภายในโครงการ จะแบ่งพื้นที่การใช้ไฟฟ้าออกเป็นส่วนๆ แต่ละส่วนจะมีสถานีไฟฟ้าย่อย จ่ายไปยังอาคารต่างๆ ที่อยู่ในปริมาณควบคุม
2. ระบบจ่ายไฟฉุกเฉิน ในกรณีที่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ทางโครงการได้จัดเตรียมเครื่องไฟฟ้าปั่น ไฟฟ้าสำรอง ไว้ 1 เครื่อง
3. สำหรับแสงสว่างภายในอาคารนั้น จะพยายามนำเอาแสงสว่างเข้ามาใช้ให้มากที่สุดในส่วนที่เป็น public space แต่สำหรับการเลือกใช้แสงสว่างในส่วนของสปาปลัสนวดนั้น ควรเลือกใช้ไฟฟ้าที่ให้แสงสว่างแบบ indirect light และไม่ให้แสงสว่างจ้าเกินไปเพื่อไม่ให้สะท้อนเข้าสู่ตา และสร้างบรรยากาศที่มีความเป็นส่วนตัว

จึงนับว่าแสงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในงานตกแต่งภายใน แสงไฟนอกจากจะให้ความสว่างในการมองเห็นแล้ว ยังมีผลต่อความรู้สึกทำให้เกิดความน่าสนใจได้ ซึ่งในการออกแบบแสงไฟภายใน ต้องคำนึงถึง

- คุณภาพ หรือความสว่างของไฟที่สามารถเปลี่ยนได้
- คุณสมบัติของการสะท้อนของวัสดุไม่เท่ากัน
- ตำแหน่งที่ตั้งของดวงไฟ
- สี และเงาที่จะเกิดขึ้นบริเวณโดยรอบ

แสงประดิษฐ์ นับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญในการตกแต่งภายใน เรียกว่าเป็น เครื่องมือกลไกในงานสถาปัตยกรรม (Tool of the Architec) แสงประดิษฐ์เป็นสิ่งที่ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างสรรค์ขึ้นมา โดยมีหลายแบบ หลายลักษณะ ในปัจจุบันแทบทุกมุมโลกใช้แสงประดิษฐ์ในการช่วยจัดแสดง (Display) และสร้างบรรยากาศภายใน อันเป็นประโยชน์ต่อยอดขายและ การดึงดูดลูกค้า

ปัจจัยในการติดตั้งเบื้องต้น

1. ความกว้างของห้อง ห้องที่กว้างมากต้องการแสงสว่างมาก เพื่อจัดความมืดและเงา แสงสว่างต้องมีความเข้มสม่ำเสมอเท่าๆกัน โดยต้องมีจุดกำเนิดไฟที่มากกว่า 2 ตำแหน่งขึ้นไป ถ้าจะให้สม่ำเสมอ ควรแบ่งพื้นที่ทั้งหมดของเพดาน เป็นตารางสี่เหลี่ยม เรียกว่า จินตภาพตาราง
2. การแบ่งพื้นที่ต้องขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน พื้นที่ของจินตภาพเพดานต้องมีขนาดเท่ากัน หรือเกือบเท่ากับ ความสูงของเพดาน สำหรับที่ทำงานที่ไม่มีไฟเฉพาะตามโต๊ะทำงาน ความกว้างของจินตภาพตารางต้องแคบลงไปตามความสูงของเพดาน
3. ระยะห่างระหว่างดวงไฟ สำหรับการส่องสว่างโดยตรง การพิจารณาขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน ความกว้างของวงห้อง และการส่องสว่างโดยทางตรงหรือทางอ้อมสำหรับทางปฏิบัติ ระยะห่างของดวงไฟจะใกล้เคียงกับความสูงของเพดาน
4. ข้อพิจารณาสิ่งแวดล้อมกับการติดตั้งดวงไฟ
 - หลีกเลี่ยงการมองเห็นที่มาของแสงโดยตรง
 - หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของวัตถุผิวเงา
 - หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของกระจก
 - กำหนดให้มีส่วนที่มีแสงสว่างและเงาพอเหมาะ เพื่อการมองเห็นได้ชัดเจน
 - การที่มีเงาสะท้อนของแสง จะทำให้มีปัญหาในการมองเห็น
 - พิจารณาปริมาณของแสง ที่จะนำมาใช้ในแต่ละบริเวณ
5. ลักษณะและวิธีการติดตั้งแหล่งกำเนิดแสง
 - CEILING MOUNTED FITTING คือ ชนิดติดได้ฝ้าเพดาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- CEILING RECESSED UNITS คือ ชนิดฝังในฝ้าเพดาน
- SESPENDED FITTING คือ ชนิดแขวนหรือห้อยจากฝ้าเพดาน
- WALL BRACKETS คือ ชนิดติดผนัง หรือที่เรียกว่า ไฟกิ่ง
- PORTABLE FITTING คือ ชนิดที่เคลื่อนย้ายได้

6. การติดตั้งไฟจากเพดาน

- ติดตั้งสปอตไลท์ ให้ส่องตรงจุด ที่ต้องการเน้นหรือโชว์
- ให้แสงจากโคมไฟผ่านวัสดุกรองแสงเสียก่อน เพื่อจะได้ไม่เกิดเงาเข้ม เพราะความถี่ของแสงไฟมีสูง
- ซ่อนไฟใต้เพดานหลายดวง จะทำให้ไม่เกิดเงาเข้ม และให้ความสว่างทั่วถึง
- ให้แสงสะท้อนจากเพดานกระจายลงมา ช่วยลดความจ้าของแสง
- ในกรณีที่ติดตั้งไฟใต้เพดาน การออกแบบติดตั้งควรจะมี แผ่นไม้ หรือวัสดุที่ไม่ให้แสงเข้าตาโดยตรง

การใช้แสงสว่างภายในโครงการ บางส่วน

การใช้แสงสว่างภายในโครงการ ต้องเข้าใจพฤติกรรมของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการเป็นหลัก โดยจะต้องศึกษากิจกรรมของพื้นที่แต่ละพื้นที่ว่ามีอะไรบ้าง รวมถึงทำความเข้าใจคุณลักษณะ และคุณสมบัติของไฟแต่ละชนิดด้วย เพื่อให้การติดตั้งและออกแบบส่งผลให้เกิดความงามและความโดดเด่นในบริเวณที่ต้องการ

1. การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในส่วนโถงรับรอง(LOBBY)

เป็นส่วนบริการที่ใช้ต้อนรับผู้ให้บริการ ส่วนบริการที่มีอยู่คือ แผนกสอบถาม แผนกต้อนรับ ที่โทรศัพท์ ห้องน้ำ ส่วนนั่งพักคอย อาจมีดนตรี หรือจำหน่ายเครื่องดื่ม โถงพักคอยถือเป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่า โรงแรมนี้อยู่ในระดับใด การใช้แสงสว่างในส่วนนี้ ควรจะสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไป เพราะจะทำให้ผู้ที่มาอยู่ไม่ได้นาน ถ้ามืดเกินไปก็จะมีใครกล้านั่ง เพราะรู้สึกเหมือนสถานที่กำลังซ่อมบำรุง ห้ามเข้า ยังไม่เรียบร้อย หรือบกพร่องไป การใช้แสงสำหรับบริเวณโถงพักคอย ใช้ได้ทั้งแสงประดิษฐ์และแสงธรรมชาติ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรม และเปิดบริการทั้งวันทั้งคืน สำหรับกลางวันถ้าใช้แสงธรรมชาติช่วยก็จะเป็นการดี และประหยัด ทั้งยังมีความสวยงามตามธรรมชาติ การใช้แสงไฟประดิษฐ์กับส่วนโถงรับรองนี้ ใช้ได้กับไฟเกือบทุกประเภท โดยแยกเป็นส่วยต่างๆดังนี้

ส่วนประชาสัมพันธ์ ลักษณะเฟอร์นิเจอร์ มักจะเป็นเคาท์เตอร์ ดวงไฟจึงเป็นแบบ ติดเพดานหรือห้อยเพดานให้ลำแสงสาดลงด้านล่าง เพื่อให้ความสว่างหน้าเคาท์เตอร์ และแสง จะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคน

ส่วนพักผ่อน ลักษณะการตกแต่งจะมีโซฟาและโต๊ะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อย โคมตั้งโต๊ะ ไฟติดผนัง และไฟเพดาน ลักษณะโคมไฟควรกระจายแสง ทั้งสองชั้น และลง กระจายออกครอบด้าน สำหรับไฟตั้งโต๊ะระวังอย่าให้แสงกระจายออกรอบข้างมาเข้าตา ตรงที่ นั่งโซฟาควรจะมีสองชั้นและลงเท่านั้น

บริเวณโทรศัพท์ และทางเดินเข้าห้องน้ำ ควรใช้แสงไฟปานกลาง เพื่อให้เห็นทาง เท่านั้นพอ เพราะคนที่โทรศัพท์ชอบความเป็นส่วนตัว และพฤติกรรมของคนที่เข้าออกห้องน้ำก็ไม่ชอบให้มีแสงสว่างจ้า ทำให้รู้สึกเขิน

โดยสรุปแล้ว ส่วนโถงรับรองนี้ เป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภท เพราะเป็นส่วนที่มีปลั๊กย่อยหลายส่วน การใช้ไฟมีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน คือ การใช้ไฟหลายดวงแต่ว่าแต่ละดวงมีกำลังส่องสว่างน้อย แต่เมื่อรวมกันแล้วได้ความสว่างที่เหมาะสม สวยงาม แต่ที่ต้องระวังคือ อย่าให้ผู้ที่มาใช้บริการรู้สึกว่าดวงไฟมากเกินไป จะทำให้รู้สึกร้อน หรือน่ากลัว ไม่อยากเข้าใกล้ ต้องไม่ห้อยโคมไฟให้ต่ำนัก ในกรณีที่เพดานต่ำจะทำให้รู้สึกไม่สบายตา

2 การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในส่วนร้านอาหาร (RESTAURANT)

ภัตตาคารเป็นส่วนจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเป็นเวลาเฉพาะ การให้แสงไฟในส่วนนี้จะขึ้นกับลักษณะของการออกแบบว่าเป็นภัตตาคารประเภทใด ให้บริการอาหารประเภทใด และมีแนวความคิดในการออกแบบอย่างไร โดยภัตตาคารภายในโครงการนี้จะให้ความสำคัญกับการให้บริการอาหารในมือค้ำก่อนข้างมาก ฉะนั้นการให้แสงสว่างในส่วนนี้จึงเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง

แสงที่ใช้ภายในภัตตาคารเป็นตัวที่ช่วยเสริมสร้างบรรยากาศ ใช้ในการเน้นจุดที่สำคัญ การเลือกใช้ไฟในภัตตาคารนิยมหลอดไฟชนิดมีไส้ (INCANDESCENT) เนื่องจากหลอดไฟชนิดนี้ให้แสงสว่างที่ค่อนข้างนุ่มนวล-เหลือง ซึ่งส่งผลให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นเป็นกันเอง ส่งเสริมให้อาหารน่ารับประทานมากขึ้น มากกว่าหลอดไฟนีออน การให้แสงสว่างภายในภัตตาคารมักจะใช้แสงหลายๆชนิดรวมกัน แล้วแต่ลักษณะของการออกแบบและ ประโยชน์ใช้สอย การให้แสงสว่างเฉพาะโต๊ะอาหารทำให้รู้สึกเป็นส่วนตัวได้ นอกจากนี้การติดตั้งวงจรไฟฟ้า

แบบพิเศษ เช่น สวิทช์สำหรับหรี่แสงนั้น มีประโยชน์ในการให้แสงสว่างกับกัฏตาการเป็นอย่าง มาก เพราะจะปรับให้สว่างหรือสลัวลงได้ และการจัดแสงในบริเวณที่ต้องการเน้นให้มีความ สว่างเหมาะสม ก็จะทำให้กัฏตาการดูโดดเด่น และสวยงามขึ้น

3. การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในสวนสถา (SPA)

เพื่อเน้นบรรยากาศในห้องนวดแบบต่างๆ และใช้แสงธรรมชาติในส่วนพักผ่อน

4.1.3 การใช้สีในการออกแบบภายใน

สีต่างๆมีอิทธิพลอย่างแรงกล้าต่อจิตใจมนุษย์ เป็นเหตุให้เกิดการ เปลี่ยนแปลงทางอารมณ์ได้หลายอย่าง ทั้งร้อนแรง อบอุ่น ชุ่มชื้น เยือกเย็น และกระปรี้กระเปร่า เป็นต้น สำหรับในด้านการตกแต่งภายในมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้ถึงจิตวิทยาของสีว่าสีใด ให้ความรู้สึกอย่างไร เพราะการใช้สีให้คล้อยตามกับหน้าที่ กิจกรรม และประโยชน์ใช้สอยของ สถานที่นั้นๆ ทำให้การใช้สีมีประสิทธิภาพดีขึ้น เช่นในบางพื้นที่ที่ความรู้สึกอบอ้าว อาจแก้ด้วยสี ที่เย็นสบาย ทำให้รู้สึกคลายร้อนไปได้บ้าง

อันที่จริงอิทธิพลของสีที่กระทบจิตใจของเราจะรู้สึกไม่เหมือนกันทุก คน ทั้งนี้เพราะในการตกแต่งภายใน ควรจะคำนึงถึงคุณลักษณะและความรู้สึกในเรื่องสีด้วย เช่น

- สีสามารถสร้างความรู้สึกเข้าใกล้ หรือห่างออกไป คือ สีอุ่นดูแล้วรู้สึกเข้าใกล้ตัว แต่สีเย็น ดูแล้วออกห่างจากตัว
- สีบางสีอาจไม่น่าดูเมื่อใช้กับพื้นที่มากๆ แต่เมื่อใช้เป็นจุดเด่นหรือในพื้นที่เล็กๆ ได้เหมาะสม เช่น สีส้มสด
- เมื่อใช้สีเข้มจัดคู่กับสีอ่อนจัด จะดูเด่นมีชีวิตชีวาว่าการใช้สีที่มีความเข้มใกล้เคียงกันไว้ ด้วยกัน
- ความเด่นของสีจะเกิดขึ้นเมื่อใช้สีต่างกัน ในปริมาณที่ไม่เท่ากัน เพราะการใช้สีแต่ละสีใน ปริมาณที่เท่ากันหมด หรือเนื้อที่ที่เท่ากันทั้งหมด จะเกิดความน่าเบื่อ

4.1.3.1 จิตวิทยาการใช้สี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สีมีปฏิกิริยาต่อความรู้สึกโดยตรง เช่น

- สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุขภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เงียบสงัด
- สีดำ ให้ความรู้สึกลึกลับ มีด ทุกข์โศก น่ากลัว ให้ความแข็งแกร่ง มีพลัง
- สีขาว ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ปราศจากมลทิน เปิดเผย
- สีแสด ให้ความรู้สึกตื่นเต้น ไร้ใจ สนุก อันตราย เบิกบาน ต้อนรับ รบกวน
- สีเหลือง ให้ความรู้สึกเปรี้ยว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง ความมั่งคั่ง
- สีแดง ให้ความรู้สึกมั่งคั่ง สมบูรณ์ ความสวย ความสุข ตื่นเต้น ทำทนาย กระตุ้น ความหวาน ความอบอุ่น กระตือรือร้น ร้อน ดุร้าย แรงกล้า
- สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึกสุขภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม มั่นคง
- สีเขียว ให้ความรู้สึกร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

4.1.4 ระบบเสียง และป้องกันเสียงรบกวน

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนของเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายของเสียง ทั้งมีความเกี่ยวข้องกัน

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน
- 4.

วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดกลืนเสียง (Sound Absorbing Material)

คุณสมบัติในการดูดกลืนเสียงขึ้นอยู่กับลักษณะของผิว ความหนาและความแน่นของวัสดุ วัสดุที่เก็บเสียงที่ทำขายมี 3 ประเภทคือ

1. ประเภทแผ่นสำเร็จรูป ซึ่งรวมทั้ง Acoustical เช่นพวก เซฟวิงบอร์ด เป็นวัสดุที่ทำเป็นรูพรุน และมีวัสดุเก็บเสียงอยู่ด้านหลัง
2. พวกฉาบหรือพ่น เป็นพลาสติกและมีวัสดุที่เป็นรูพรุน Fiber ต่างๆ ใช้ฉาบหรือพ่นบนผนังฝ้าเพดาน
3. ชนิดเป็นผืนยืดหยุ่นได้ เช่น วัสดุจากจำพวก Mineral Wood , Wood Wool , Glass Fiber , Kapok Bates and Hair Felt
- 4.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุต่างๆที่ใช้กันอยู่ทั่วไป มีสัมประสิทธิ์ของการดูดกลืนเสียงที่มีความถี่ 512 Hz. ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.1.3 วัสดุต่างๆที่ใช้

วัสดุ	ความถี่
พรม	1.20
ผ้าม่านหนา	0.4 - 0.6
Flaster	0.25
คน (ผู้ใหญ่)	0.44
กระจกหรือแก้ว	0.025
Celotex	0.36
Hair Felt หนา 1 นิ้ว	0.78
ไม้ที่ทาน้ำมันวานิช	0.03
เก้าอี้ที่บุ	0.30

การออกแบบรูปร่างของห้อง

สิ่งที่ระวังเกี่ยวกับรูปร่างของห้องในเรื่องการป้องกันเสียงต่างๆ มีดังนี้

1. เสียงอุโฆษเกิดขึ้นได้จากเสียงสะท้อน ถ้าเสียงที่ตรงมาถึงผู้ฟังต่างกับเสียงสะท้อนซึ่งเสียงสะท้อนจากกำแพงหรือฝ้าผนัง เป็นระยะทางมากกว่า 65 ฟุต คิดเป็นเวลาจะได้เวลาที่แตกต่างกัน 0.06 วินาที ผู้ฟังจะได้ยินเสียงเดินนั้นได้ 2 ครั้ง แต่ถ้าระยะทางระหว่างเสียงที่มาถึงผู้ฟังโดยตรงกับเสียงสะท้อนน้อยกว่า 65 ฟุต แต่มากกว่า 50 ฟุต ผลเสียงจะมีมากกว่า คือ เสียงสะท้อนจะมากจนเสียงที่มาโดยตรง ทำให้ได้ยินไม่ถนัด
2. เสียงสะท้อนที่มารวมกัน เกิดจากพื้นผิวเป็นเสียงที่ตั้งเกือบเท่าเสียงเดิม จุดที่มารวมกันจะได้เสียงมาก ในเวลาเดียวกัน จุดอื่นๆ ที่อยู่รอบๆ เกือบจะไม่มีเสียงเลย จึงเกิดเสียงดังพร้อมกันไปด้วย เมื่อคนๆ หนึ่งที่นั่งอยู่ได้ยินเสียงดัง คนที่นั่งใกล้ๆ บางทีจะไม่ได้ยินเสียงเลย พื้นผิวจึงเป็นพื้นที่ที่จะต้องระมัดระวังมาก ถ้าไม่มีได้ในห้องยิ่งดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เสียงดับ อาจเกิดได้เมื่อเสียงมาแทรกสอดกัน เป็นจำพวก Destructive Interference คือเสียงที่มาพบกันนั้น เสียงหนึ่งเป็นเสียงตอน Reification อีกเสียงหนึ่งเป็น Condensation ซึ่งหักลบกลบกันพอดี ถ้าคลื่นของทั้ง 2 เสียงนั้นมีความถี่และแอมพลิจูดเท่ากัน
- เสียงวิ่งไปวิ่งมาในห้อง (Room Flutter) มักเกิดจากห้องที่มีผนัง 2 ด้านขนานกัน ทำให้เกิดเป็นเสียงอูโฆะได้ วิธีแก้ อาจทำให้กำแพงไม่ขนานกันได้ โดยการแขวนรูปมีหิ้งวางหนังสือ หรือหิ้งของอื่นๆ การทำประตูหน้าต่างก็ช่วยแก้ไขไปในตัว วัสดุที่ขรุขระ ตู้ โต๊ะที่มีผิวหนาเป็นริ้วๆ จะช่วยให้ Room Flutter หายไป

ห้องที่มีเสียงดีควรจะมีคุณสมบัติดังนี้

- ให้เสียงกระจายโดยทั่วไปและสม่ำเสมอ
- ให้ระดับเสียงดังเพิ่มขึ้นสำหรับผู้ที่อยู่ไกลจากต้นเสียง
- ให้ระดับเสียงที่ถึงผู้ฟังโดยตรง กับระดับเสียงที่สะท้อนจากผนังต่างๆ ถึงผู้ฟัง เป็นอัตราที่เหมาะสม ใช้วัสดุที่สะท้อนได้ มาให้เสียงสะท้อนเข้าถึงหูผู้ฟังที่อยู่ข้างหลัง ส่วนผู้ฟังที่นั่งข้างหน้าไม่จำเป็นต้องใช้ การใช้วัสดุที่ขรุขระก็ช่วยในการที่จะทำให้เสียงกระจายโดยทั่วห้อง
- การคำนวณ Reverberation Time พลังเสียงที่ทำให้คลื่นเสียงภายในห้องสะท้อนลดลง $1/1000000$ ของ Original energy ของห้อง ควรจะต้องนึกถึงความถี่ของเสียงด้วย เพราะวัสดุบางอย่างมีประสิทธิภาพของการดูดกลืนแตกต่างกันออกไปมาก สำหรับเสียงสูงและเสียงต่ำ Reverberation Time จึงแตกต่างกันไป
- หาทางเพิ่มระดับเสียงให้ทั่วถึงกัน ห้องเล็กไม่จำเป็นต้องใช้เครื่องขยายเสียง

Floor Plan พยายามหลีกเลี่ยงห้องสี่เหลี่ยมและกั้วแพงว่า ที่นั่งของผู้ฟังควร จะจัดให้ได้ยินเสียงและเห็นทั่วถึง เพราะเสียงออกไปทางข้างหน้านั้น คนพูดได้ยินชัดกว่าข้างๆ ห้องสี่เหลี่ยม อัตราส่วนระหว่างความยาวกับความกว้าง ควรจะอยู่ระหว่าง 2:3:5 ถึง 1:2:1 จัดที่นั่งให้เรียงแถวไปทางด้านยาวและเพื่อให้เสียงตรงไปมากที่สุด สัดส่วนที่ดีที่ระหว่าง สูง : กว้าง : ยาว = 2:3:5 Interference คือ เสียงที่มาพบกันนั้น เสียงหนึ่งเป็นเสียงตอน Reification อีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงตอน Condensation ซึ่งหักลบกลบกันพอดี ถ้าคลื่นของทั้งสองมีความถี่และแอมพลิจูดเท่ากัน พื้นที่วงกลมหรือรูปวงรี มี Sound Foci จึงควรดัดแปลงใช้วัสดุรูปโค้งนูนๆ เพื่อให้เสียงแพร่หรือกระจายไปทั่วถึง เสียงจะดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด เพื่อจะให้ผู้คนมากๆ ห้อง

สี่เหลี่ยมอาจจะออกแบบให้ตอนเวทีแคบและขยายกว้างออกไป แต่ต้องระวังอย่าให้มีเสียงอูโม่

ระดับเก้าอี้ ตามปกติคนที่นั่งคนที่นั่งฟังสัมประสิทธิ์ของการดูดเสียงอยู่แล้ว ฉะนั้น ระดับของพื้นหรือเก้าอี้ควรให้สูงขึ้นตามระดับจากเวที เพื่อคนนั่งข้างหลังจะได้รับเสียงโดยตรงและมองเห็นได้ชัด เก้าอี้แถวหน้า 2-3 แถว อาจอยู่ในระดับเดียวกันก็ได้ แต่ระยะที่อาจจะวางเก้าอี้ได้ในแนวระดับไม่เกิน 35 ฟุต ห้องประชุมมุมที่สูงกว่าแนวระดับไม่ควรน้อยกว่า 8 องศา ถ้าเป็นห้องปาฐกถาซึ่งมีการสาธิต หรือการทดลองแสดงด้วยมุมที่สูงกว่าแนวระดับควรจะมีประมาณ 15 องศา

เพดาน เพดานไม่ควรสูงเกินไป คนที่อยู่แถวหลังๆ ควรจะได้รับเสียงที่สะท้อนเป็นพิเศษ

กำแพงต่างๆ ย่อมเป็นไปตาม Floor Plan แต่อาจจะดัดแปลงได้ อย่างให้มี Sound Flutter และให้เสียงกระจายให้ทั่วถึง คือ กรูโดยพื้นหยาบ หรือเป็นร่อง หรือใช้มันเป็นริ้วๆ ตามความเหมาะสม สำหรับห้องที่มี Balcony ความลึกของ Balcony ต้องใหญ่กว่า 3 เท่าของความสูงของ Balcony ตรงแถวหน้าสุด (ความยาวของ Balcony ต้องไม่มากกว่า 3 เท่า)

กำแพงหลัง (Rear Wall) ไม่ควรเป็นพื้นแก้ว สถาปนิกจึงมักจะทำกำแพงหลังให้เป็นรูปโค้งเว้าด้วย ถ้าต้องการให้เป็นพื้นโค้งเว้าจริงๆ ก็ควรจะใช้วัสดุที่ดูดกลืนเสียง หรือกำแพงเป็นร่องๆ

ผลของลมต่อการเดินทางของเสียง

เสียงที่ด้านลมจะมีทิศทางของเสียงขึ้นข้างบน ส่วนเสียงที่ตามลมจะมีทิศทางลงข้างล่างและกระจายออกไป โดยกระทบพื้นแล้วสะท้อนต่อไปอีก ที่เป็นดังนั้นก็เพราะที่ใกล้ๆ พื้น ลมจะมีความเร็วต่ำเสมอไป แต่ความเร็วจะเพิ่มขึ้นไประยะสูง เสียงที่กระจายไปตอนบนถ้าตามลมก็จะกระจายไปโดยรวดเร็ว ถ้าทวนลมก็กลับทางโดยเร็วเหมือนกัน

เสียงรบกวน (Noise)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราต้องการ เสียงรบกวนนี้ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางด้านอารมณ์ ทำให้เป็นโรคเส้นประสาทได้

ต้นเสียง (Sources of Noise)

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. เสียงภายนอก ได้แก่ เสียงจากรถยนต์ เครื่องบิน เครื่องยนต์จากโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น เราได้ยินเสียงได้เพราะมีอากาศเป็นสื่อ (Media) เสียงที่แผ่ไปรอบๆ ดังเท่ากัน แต่จะได้ยินเสียงที่ Direction ดังมากเป็นพิเศษ กว่าทิศทางอื่นๆ

วิธีแก้ปัญหา

- ไม่ควรอยู่ใกล้ถนนสายใหญ่ ทางรถไฟ สนามบิน โรงงาน
 - การวางผังอาคาร ควรให้ที่ตั้งอาคารอยู่ลึกเข้าไป โดยการให้อยู่ห่างจากแหล่งกำเนิดเสียง ให้มากที่สุดเท่าที่จะมากได้ ตรวจสอบว่าทั้งกลางวัน – กลางคืนจะมีเสียงรบกวนแค่ไหน แยกเขตอาคาร โซนสำนักงานที่อยู่ในย่านจอยแจควรใช้กระจกปิด กระจก 2 ชั้น แล้วใช้เครื่องปรับอากาศ
 - ใช้โครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรงแต่ยืดหยุ่นได้ ฉนวนหนา เช่น ฉนวน่ออิฐ คอนกรีต
 - ทำสนามหญ้า ปลูกต้นไม้เป็นกลุ่มเป็นแถว Green Belt เพื่อช่วยดูดกลืนเสียง
 - ทำ Screen กัน เป็นต้นว่าอาคารที่ไม่ต้องการความเงียบ เช่น โรงรถให้ไว้ข้างหน้า หรือทำเป็น Bunker ดินให้ถนนวนอยู่ต่ำกว่า
2. เสียงภายใน (Inside Noise) คือ เสียงรบกวนที่เกิดขึ้นภายในอาคาร ซึ่งอาจมาจากห้องเหล่านี้ คือ ห้องลิฟท์ ห้องครัว ห้องดนตรี ห้องทำงานที่ใช้เครื่องจักรและเครื่องมือต่างๆ เช่น จักรเย็บผ้า พัดลมดูดอากาศ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ

วิธีแก้ปัญหา

- ที่ตั้งของห้อง แยกห้องที่ต้องการความเงียบให้ห่างจากห้องที่มีเสียงรบกวน เช่น ห้องนอน ห่างจากห้องลิฟท์ ห้องน้ำ หรือแยกออกไป (สำหรับหอพัก) สำหรับห้องที่เกิดเสียงแลความสั่นสะเทือน อาจให้อยู่ Basement บนหลังคา หรือแยกออกไป ใช้แทนยาง ไม้คอร์ก รองรับเครื่องเพื่อลดความสั่นสะเทือน
- วัสดุที่ดูดกลืนเสียง ทำหน้าตาต่างกระจก 2 ชั้น ห้องกันเสียงที่แทรกผ่านตรงรอยต่อของประตูและรอยกฏญแจ โดยใช้วัสดุพวก สึกหลาด ยางปิดส่วนที่เป็นช่องโหว่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โครงสร้างของพื้น เช่น การปูพื้นไม้บนพื้นคอนกรีต การทำ Finished บนพื้นคอนกรีต เช่น Cork Board กระเบื้องยาง พรม

ระบบเสียง และป้องกันเสียงรบกวน

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนของเสียง การดูดกลืนเสียง และการกระจายของเสียง ทั้งมีความเกี่ยวข้องกับ

5. การเลือกใช้วัสดุ
6. การออกแบบรูปร่างของห้อง
7. การจัดเครื่องเรือน

วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดกลืนเสียง (Sound Absorbing Material)

คุณสมบัติในการดูดกลืนเสียงขึ้นอยู่กับลักษณะของผิว ความหนาและความแน่นของวัสดุ วัสดุที่เก็บเสียงที่ทำขायมี 3 ประเภทคือ

5. ประเภทแผ่นสำเร็จรูป ซึ่งรวมทั้ง Acoustical เช่นพวก เซฟวิงบอร์ด เป็นวัสดุที่ทำเป็นรูพรุน และมีวัสดุเก็บเสียงอยู่ด้านหลัง
6. พวกฉาบหรือพ่น เป็นพลาสติกและมีวัสดุที่เป็นรูพรุน Fiber ต่างๆ ใช้ฉาบหรือพ่นบนผนังฝ้าเพดาน
7. ชนิดเป็นผืนยืดหยุ่นได้ เช่น วัสดุจากจำพวก Mineral Wood , Wood Wool , Glass Fiber , Kapok Bates and Hair Felt
- 8.

วัสดุต่างๆที่ใช้กันอยู่ทั่วไป มีสัมประสิทธิ์ของการดูดกลืนเสียงที่มีความถี่ 512 Hz. ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.1.3 วัสดุต่างๆที่ใช้

วัสดุ	ความถี่
พรม	1.20
ผ้าม่านหนา	0.4 - 0.6
Flaster	0.25
คน (ผู้ใหญ่)	0.44

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระจกหรือแก้ว	0.025
Celotex	0.36
Hair Felt หนา 1 นิ้ว	0.78
ไม้ที่ทาน้ำมันวานิช	0.03
เก้าอี้ที่ปู	0.30

การออกแบบรูปร่างของห้อง

สิ่งที่ระวังเกี่ยวกับรูปร่างของห้องในเรื่องการป้องกันเสียงต่างๆ มีดังนี้

- เสียงอุโฆษเกิดขึ้นได้จากเสียงสะท้อน ถ้าเสียงที่ตรงมาถึงผู้ฟังต่างกับเสียงสะท้อนซึ่งเสียงสะท้อนจากกำแพงหรือฝ้าผนัง เป็นระยะทางมากกว่า 65 ฟุต คิดเป็นเวลาจะได้เวลาที่แตกต่างกัน 0.06 วินาที ผู้ฟังจะได้ยินเสียงเดินนั้นได้ 2 ครั้ง แต่ถ้าระยะทางระหว่างเสียงที่มาถึงผู้ฟังโดยตรงกับเสียงสะท้อนน้อยกว่า 65 ฟุต แต่มากกว่า 50 ฟุต ผลเสียจะมีมากกว่า คือ เสียงสะท้อนจะมากจนเสียงที่มาโดยตรง ทำให้ได้ยินไม่ถนัด
- เสียงสะท้อนที่มารวมกัน เกิดจากพื้นเง้าเป็นเสียงที่ตั้งเกือบเท่าเสียงเดิม จุดที่มารวมกันจะได้เสียงมาก ในเวลาเดียวกัน จุดอื่นๆ ที่อยู่รอบๆ เกือบจะไม่มีเสียงเลย จึงเกิดเสียงดังพร้อมกันไปด้วย เมื่อคนๆ หนึ่งที่นั่งอยู่ได้ยินเสียงดัง คนที่นั่งใกล้ๆ บางทีจะไม่ได้ยินเสียงเลย พื้นเง้าจึงเป็นพื้นที่ที่จะต้องระมัดระวังมาก ถ้าไม่มีได้ในห้องยิ่งดี
- เสียงดับ อาจเกิดได้เมื่อเสียงมาแทรกสอดกัน เป็นจำพวก Destructive Interfere คือเสียงที่มาพบกันนั้น เสียงหนึ่งเป็นเสียงตอน Reification อีกเสียงหนึ่งเป็น Condensation ซึ่งหักลบกลบกันพอดี ถ้าคลื่นของทั้ง 2 เสียงนั้นมีความถี่และแอมพลิจูดเท่ากัน
- เสียงวิ่งไปวิ่งมาในห้อง (Room Flutter) มักเกิดจากห้องที่มีผนัง 2 ด้านขนานกัน ทำให้เกิดเป็นเสียงอุโฆษได้ วิธีแก้ อาจทำให้กำแพงไม่ขนานกันได้ โดยการแขวนรูปมีhingวางหนังสือ หรือhing ของอื่นๆ การทำประตูหน้าต่างก็ช่วยแก้ไขไปในตัว วัสดุที่ขรุขระ ตู๋ โต๊ะที่มีผิวหนาเป็นริ้วๆ จะช่วยให้ Room Flutter หายไป

ห้องที่มีเสียงดีควรมีคุณสมบัติดังนี้

6. ให้เสียงกระจายโดยทั่วไปและสม่ำเสมอ
7. ให้ระดับเสียงดังเพิ่มขึ้นสำหรับผู้ที่อยู่ไกลจากต้นเสียง
8. ให้ระดับเสียงที่ถึงผู้ฟังโดยตรง กับระดับเสียงที่สะท้อนจากผนังต่างๆ ถึงผู้ฟัง เป็นอัตราที่เหมาะสม ใช้วัสดุที่สะท้อนได้ มาให้เสียงสะท้อนเข้าถึงหูผู้ฟังที่อยู่ข้างหลัง ส่วนผู้ฟังที่นั่งข้างหน้าไม่จำเป็นต้องใช้ การใช้วัสดุที่ขรุขระก็ช่วยในการที่จะทำให้เสียงกระจายโดยทั่วห้อง
9. การคำนวณ Reverberation Time พลังเสียงที่ทำให้คลื่นเสียงภายในห้องสะท้อนลดลง $1/1000000$ ของ Original energy ของห้อง ควรจะตึงถึงควมถี่ของเสียงด้วย เพราะวัสดุบางอย่างมีประสิทธิภาพของการดูดกลืนแตกต่างกันออกไปมาก สำหรับเสียงสูงและเสียงต่ำ Reverberation Time จึงแตกต่างกันไป
10. หากทางเพิ่มระดับเสียงให้ทั่วถึงกัน ห้องเล็กไม่จำเป็นต้องใช้เครื่องขยายเสียง

Floor Plan พยายามหลีกเลี่ยงห้องสี่เหลี่ยมและกำแพงแก้ว ที่นั่งของผู้ฟังควร จะจัดให้ได้ยินเสียงและเห็นทั่วถึง เพราะเสียงออกไปทางข้างหน้านั้น คนพูดได้ยินชัดกว่าข้างๆ ห้องสี่เหลี่ยม อัตราส่วนระหว่างความยาวกับความกว้าง ควรจะอยู่ระหว่าง 2:3:5 ถึง 1:2:1 จัดที่นั่งให้เรียงแถวไปทางด้านยาวและเพื่อให้เสียงตรงไปมากที่สุด สัดส่วนที่ดีที่ระหว่าง สูง : กว้าง : ยาว = 2:3:5 Interfere คือ เสียงที่มาพบกันนั้น เสียงหนึ่งเป็นเสียงตอน Reification อีก เสียงหนึ่งเป็นเสียงตอน Condensation ซึ่งหักลบกลบกันพอดี ถ้าคลื่นของทั้งสองมีความถี่และ แอมพลิจูดเท่ากัน พื้นที่วงกลมหรือรูปวงรี มี Sound Foci จึงควรดัดแปลงใช้วัสดุรูปโค้งนูนกรู เพื่อให้เสียงแพร่หรือกระจายไปทั่วถึง เสียงจะดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด เพื่อจะให้จุคนมากๆ ห้อง สี่เหลี่ยมอาจจะออกแบบให้ตอนเวทที่แคบและขยายกว้างออกไป แต่ต้องระวังอย่าให้มีเสียง อุโฆษ

ระดับเก้าอี้ ความปกติคนที่นั่งคนที่นั่งฟังสัมประสิทธิ์ของการดูดเสียงอยู่แล้ว ฉะนั้น ระดับของพื้นหรือเก้าอี้ควรให้สูงขึ้นตามระดับจากเวที เพื่อคนนั่งข้างหลังจะได้รับเสียง โดยตรงและมองเห็นได้ชัด เก้าอี้แถวหน้า 2-3 แถว อาจอยู่ในระดับเดียวกันก็ได้ แต่ระยะที่ อาจจะวางเก้าอี้ได้ในแนวระดับไม่เกิน 35 ฟุต ห้องประชุมมุมที่สูงกว่าแนวระดับไม่ควรน้อยกว่า 8 องศา ถ้าเป็นห้องปาฐกถาซึ่งมีการสาธิต หรือการทดลองแสดงด้วยมุมที่สูงกว่าแนว ระดับควรมีประมาณ 15 องศา

เพดาน เพดานไม่ควรสูงเกินไป คนที่อยู่แถวหลังๆ ควรจะได้รับเสียงที่สะท้อน ห้องเป็นพิเศษ

กำแพงข้างๆ ย่อมเป็นไปตาม Floor Plan แต่อาจจะตัดแปลงได้ อย่างให้มี Sound Flutter และให้เสียงกระจายให้ทั่วถึง คือ กรุโดยพื้นหยาบ หรือเป็นร่อง หรือใช้มันเป็น รันๆ ตามความเหมาะสม สำหรับห้องที่มี Balcony ความลึกของ Balcony ต้องใหญ่กว่า 3 เท่า ของความสูงของ Balcony ตรงแนวหน้าสุด (ความยาวของ Balcony ต้องไม่มากกว่า 3 เท่า)

กำแพงหลัง (Rear Wall) ไม่ควรเป็นพื้นแก้ว สถาปนิกจึงมักจะทำกำแพงหลัง ให้เป็นรูปโค้งเว้าด้วย ถ้าต้องการให้เป็นพื้นโค้งเว้าจริงๆ ก็ควรจะใช้วัสดุที่ดูดกลืนเสียง หรือ กำแพงเป็นร่องๆ

ผลของลมต่อการเดินของเสียง

เสียงที่ด้านล่างจะมีทิศทางของเสียงขึ้นข้างบน ส่วนเสียงที่ตามลมจะมีทิศทาง ลงข้างล่างและกระจายออกไป โดยกระทบพื้นแล้วสะท้อนต่อไปอีก ที่เป็นดังนี้ก็เพราะที่ใกล้ๆ พื้น ลมจะมีความเร็วต่ำเสมอไป แต่ความเร็วจะเพิ่มขึ้นไประยะสูง เสียงที่กระจายไปตอนบนถ้า ตามลมก็จะกระจายไปโดยรวดเร็ว ถ้าทวนลมก็กลับทางโดยเร็วเหมือนกัน

เสียงรบกวน (Noise)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราต้องการ เสียงรบกวนนี้ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางด้าน อารมณ์ ทำให้เป็นโรคเส้นประสาทได้

ต้นเสียง (Sources of Noise)

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- เสียงภายนอก ได้แก่ เสียงจากรถยนต์ เครื่องบิน เครื่องยนต์จากโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น เราได้ยินเสียงได้เพราะมีอากาศเป็นสื่อ (Media) เสียงที่แผ่ไปรอบๆ ดังเท่ากัน แต่จะได้ยินเสียงที่ Direction ดังมากเป็นพิเศษ กว่าทิศทางอื่นๆ

วิธีแก้ปัญหา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ไม่ควรอยู่ใกล้ถนนสายใหญ่ ทางรถไฟ สนามบิน โรงงาน
- การวางผังอาคาร ควรให้ที่ตั้งอาคารอยู่ลึกเข้าไป โดยการให้อยู่ห่างจากแหล่งกำเนิดเสียงให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ตรวจสอบว่าทั้งกลางวัน – กลางคืนจะมีเสียงรบกวนแค่ไหน แยกเขตอาคาร โซนสำนักงานที่อยู่ในย่านจอแจควรใช้กระจกปิด กระจก 2 ชั้น แล้วใช้เครื่องปรับอากาศ
- ใช้โครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรงแต่ยืดหยุ่นได้ ผังหนา เช่น ผังก่ออิฐ คอนกรีต
- ทำสนามหญ้า ปลูกต้นไม้เป็นกลุ่มเป็นแถว Green Belt เพื่อช่วยลดคลื่นเสียง
- ทำ Screen กัน เป็นต้นว่าอาคารที่ไม่ต้องการความเงียบ เช่น โรงรถให้ไว้ข้างหน้า หรือทำเป็น Bunker ดินให้ถนนอยู่ต่ำกว่า

4. เสียงภายใน (Inside Noise) คือ เสียงรบกวนที่เกิดขึ้นภายในอาคาร ซึ่งอาจมาจากห้องเหล่านี้ คือ ห้องลิฟท์ ห้องครัว ห้องดนตรี ห้องทำงานที่ใช้เครื่องจักรและเครื่องมือต่างๆ เช่น จักรเย็บผ้า พัดลมดูดอากาศ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ

วิธีแก้ปัญหา

- ที่ตั้งของห้อง แยกห้องที่ต้องการความเงียบให้ห่างจากห้องที่มีเสียงรบกวน เช่น ห้องนอน ห่างจากห้องลิฟท์ ห้องน้ำ หรือแยกออกไป (สำหรับหอพัก) สำหรับห้องที่เกิดเสียงแลความสั่นสะเทือน อาจให้อยู่ Basement บนหลังคา หรือแยกออกไป ใช้แทนยาง ไม้คอร์ก รองรับเครื่องเพื่อลดความสั่นสะเทือน
- วัสดุที่ดูดคลื่นเสียง ทำหน้าต่างกระจก 2 ชั้น ห้องกันเสียงที่แทรกผ่านตรงรอยต่อของประตูและรอยกุกุญแจ โดยใช้วัสดุพวก สึกหลาด ยางปิดส่วนที่เป็นช่องโหว่
- โครงสร้างของพื้น เช่น การปูพื้นไม้บนพื้นคอนกรีต การทำ Finished บนพื้นคอนกรีต เช่น Cork Board กระเบื้องยาง พรม

4.1.5 ระบบปรับอากาศภายในอาคาร

การปรับอากาศหมายถึงการควบคุมอุณหภูมิ ความชื้น การเคลื่อนไหวและความบริสุทธิ์ของบรรยากาศ ในเนื้อที่จำกัดที่ใดที่หนึ่ง ในปัจจุบันการควบคุมสภาพอากาศภายในอาคารสามารถแบ่งออกได้ตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ และแบ่งตามระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อน ซึ่งอธิบายได้ดังนี้

แบ่งตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ

1. UNIT TYPE, PACKAGE TYPE คือระบบจะอยู่ในเครื่องเดียวกัน โดยมีขนาดเล็กสะดวกในการติดตั้ง แต่ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่ เนื่องจากมีเสียงรบกวน มีข้อจำกัดในการทำงาน อายุในการใช้งานสั้น และไม่มีการถ่ายเทอากาศภายในและภายนอกอาคาร
2. SPLIT TYPE เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดกลาง ยกเครื่องออกเป็น 2 ส่วน ส่วนหนึ่งอยู่ในห้องเรียก FAN COIL UNIT และส่วนภายนอกอาคารเรียก CONDENSING UNIT เนื่องจากมีข้อจำกัดในด้านประสิทธิภาพการทำงาน ระยะห่างระหว่างสองส่วนนี้จะไม่เกิน 15-25 เมตร ในระดับไม่เกิน 3 ชั้น และไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่
3. CENTRAL UNIT เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ แยกการทำงานเป็น 3 ส่วน คือ
 - CENTRIFUGAL MACHINE ประกอบด้วยส่วนทำงานที่เป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็นให้กับระบบในการทำงานส่วนอื่น
 - AIR HANDING แบ่งได้เป็น 2 แบบคือ
 - AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง
 - AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น แล้วนำลมเย็นผ่านเข้าช่องท่อ และกระจายไปยังส่วนต่างๆของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ
 - COOLING TOWER UNIT หรือ CONDENSING UNIT เป็นตัวถ่ายเทความร้อนและส่งลมเย็นให้กับ CENTRIFUGAL MACHINE

เปรียบเทียบแอร์สปริตกับซิลเลอร์

สำหรับงานที่มีพื้นที่ขนาดเล็ก นิยมใช้แอร์สปริตมากกว่า เพราะติดตั้งง่าย ราคาถูกกว่า แต่จะมีข้อจำกัดที่ความยาวของท่อน้ำยาแอร์ (ยาวที่สุดได้ประมาณ 6 เมตร) เนื่องจากปัญหาเรื่องกำลังของคอมเพรสเซอร์ และปัญหาที่เกิดจากการที่น้ำมันหล่อลื่นที่ปนไปกับน้ำยาซึ่งวิ่งไปแล้ว

ตกค้างอยู่อาจทำให้คอมเพรสเซอร์ไหม้ได้ นอกจากนี้เครื่องระบายความร้อนเครื่องหนึ่งไม่ควรโยกกับเครื่องส่งลมเย็นหลายๆตัวเพราะจะมีปัญหาการกระจายน้ำไปยังเครื่องส่งลมเย็นแต่ละตัวเครื่องส่งลมเย็นทุกตัวที่ต่อโยกกันนี้จะต้องใช้พร้อมกัน แต่การควบคุมอุณหภูมิทำได้เพียงจุด

เดียว การที่จำเป็นต้องใช้ท่อน้ำยาแอร์ยาว ทำให้ต้องใช้เทคนิคการเดินท่อ ราคาท่อ และน้ำยาแอร์ที่แพง โอกาสที่จะรั่วซึมก็มีมากขึ้น

ในการหลีกเลี่ยงการใช้ท่อน้ำยายาวๆนี้อาจทำได้โดยการติดตั้งเครื่องส่งลมเย็นไว้ไม่ห่างจากเครื่องระบายความร้อนจนเห็นว่าอันตราย แล้วจึงต่อท่อลมจากเครื่องส่งลมเย็นนี้ไปยังบริเวณที่ต้องการปรับอากาศ ท่อลมมีความยาวตั้งแต่ 10 เมตร ถึง 40 เมตร แล้วแต่กำลังพัดลมเครื่อง ท่อส่งลมยิ่งยาวก็ต้องใช้มอเตอร์ที่มีแรงม้ามากยิ่งขึ้น ปัญหาใหญ่ในการเดินท่อนี้คือการที่ท่อลมมีขนาดใหญ่ (ประมาณ 0.05 เมตร/ตัน สำหรับท่อลมส่งและท่อลมกลับ) ทำให้การเดินท่อลมลำบากเพราะต้องเจาะสิ่งกีดขวางหลายอย่าง

สำหรับระบบчилเลอร์ ซึ่งเป็นระบบที่ทำน้ำให้เย็นแล้วจึงส่งน้ำเย็นไปยังที่เครื่องส่งลมเย็นต่างๆ ระยะห่างระหว่างเครื่องчилเลอร์จะเป็นเท่าไรก็ได้ ถ้าไกลมากก็ใช้ปั๊มที่มีแรงดันสูงขึ้น และเพิ่มขนาดของท่อน้ำ ถึงจะมีราคาแพงขึ้นแต่ไม่มีผลกระทบที่จะทำให้เครื่องเสียได้ เครื่องчилเลอร์เครื่องหนึ่งๆสามารถจ่ายน้ำเย็นไปยังเครื่องส่งลมเย็นได้หลายๆตัว โดยขึ้นอยู่กับขนาดของเครื่อง นอกจากนี้เครื่องส่งลมเย็นแต่ละเครื่องยังสามารถควบคุมอุณหภูมิโดยอิสระ แยกจากตัวอื่นๆได้อีกด้วยการเดินท่อน้ำก็ไม่ต้องพิดิพิดันเหมือนอย่างเดินท่อน้ำยา ถ้าท่อรั่วออกมาก็คือน้ำไม่ไหลน้ำยาจึงไม่เป็นอันตราย

สรุประบบปรับอากาศที่ใช้ในโครงการ

ระบบปรับอากาศภายในโครงการ จะใช้ระบบ air cooled package โดยจะใช้ท่อส่งจ่ายให้ทั่วทั้งอาคาร สำหรับท่อจะแบ่งออกเป็นสองส่วน คือ ในส่วนของพื้นที่ทั่วไป กับ ส่วนสเปา และส่วนนวด โดยไม่ให้อากาศที่หมุนเวียนนั้นปะปนกัน เพื่อป้องกันอากาศชื้น ที่เกิดขึ้นจากการใช้งานในส่วนสเปาและส่วนนวด

4.1.6 ระบบรักษาความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะทำหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของทรัพย์สิน ของผู้ที่เข้ามาใช้โครงการ จากคนภายนอก ภายใน และสิ่งของต่างๆที่เข้ามาภายในอาคาร

4.1.7 ระบบดับเพลิง

เพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของโครงการดังนั้น ระบบดับเพลิงในโครงการ จึงจำเป็นต้องจัดเตรียมอย่างสมบูรณ์ ระบบดับเพลิงของอาคารทั่วๆไป ประกอบด้วย 2 ระบบ คือ

1. ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ มีอยู่ 2 ประเภท แบ่งตามชนิดสารดับเพลิง ระบบนี้ประกอบไปด้วยท่อฉีดน้ำ ซึ่งจัดวางเป็นแนวนอน เป็นชุดๆ ใกล้เคียงเพดาน ท่อเหล่านี้มีหัวฉีดน้ำ ซึ่งเมื่ออุณหภูมิสูงถึง 135 – 160 องศาฟาเรนไฮต์ ท่อนี้จะเริ่มทำงานโดยฉีดน้ำ หรือสารเคมีละอองฝอยออกมา
2. ระบบท่อเย็นละลายฉีด ประกอบด้วยถุงเก็บน้ำสำรอง สำหรับการดับเพลิง และทั้ง 2 ชั้นของอาคาร จะมีหัวจ่ายน้ำ สำหรับสายดับเพลิงเตรียมไว้

สำหรับโครงการ Health and Personality Development center แห่งนี้มีความสูงของอาคารเพียง 2 ชั้น ดังนั้นระบบดับเพลิงอัตโนมัติ จึงไม่มีความจำเป็นและเป็นระบบที่ยุ้งยากจนเกินไป ประกอบกับทำให้มีค่าใช้จ่ายในการลงทุนสูง ในการเดินท่อและฝังหัวฉีด โครงการนี้จึงเลือกแบบระบบท่อน้ำเย็นและสายฉีดที่มีความเหมาะสมกว่า เพราะลักษณะของอาคาร เป็นระบบแผ่กระจายมากกว่าชั้นในแนวตั้ง

4.1.8 วัสดุที่ใช้ในการออกแบบ

1. วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน สำหรับผนังภายในและภายนอกของอาคาร นับว่าเหมาะสมที่จะกรด้วยวัสดุประเภทหิน อันได้แก่ หินประเภทเนื้อละเอียด สามารถทนต่อดินฟ้าอากาศหรือใช้กันผนังและพื้นที่ใช้งานหนัก ตลอดจนพื้นที่ที่คนพลุกพล่าน เพราะหินทนต่อการสัมผัส และทำความสะอาดง่าย และยังมีคุณสมบัติที่ให้ความมั่งคั่งมั่งมี ประทับใจ มีค่า การเลือกใช้หินแต่ละชนิด ก็จะทำให้ความรู้สึกต่างกันไป วัสดุประเภทหินสามารถแยกชนิดออกได้ดังต่อไปนี้

- หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างบางชนิด ซึ่งจะใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนให้ลักษณะที่มีคุณค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่นๆ มีสีให้เลือกหลายสี เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว น้ำตาล เป็นต้น หินชนิดนี้ทนกับน้ำหนักปานกลาง ทนต่อการขีดสี ไม่เก็บเสียง มีผิวหน้าที่ดูสวยงาม หรุหร่า ถ้าถูกน้ำมันอาจต่างเป็นดวง มีทั้งแบบด้านและแบบมัน มักใช้ปูพื้นห้องน้ำและที่ที่ต้องการความหรุหร่า วิธีปูคือ ปูบนทราย ขนาดความหนาของแผ่นจะเป็น $\frac{3}{4}$ และ 1 นิ้ว

- หินแกรนิต

ส่วนมากใช้กรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งที่สุด เนื้อแน่น และทนทาน เมื่อขัดให้ขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน รักษาและทำความสะอาดง่าย

2. วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และเซรามิค สามารถใช้กรุพื้นและผนัง ราคาถูกกว่าหิน ทนทานดินฟ้าอากาศ ทนต่อการสึกกร่อน รักษาง่าย ตลอดจนมีลวดลายให้เลือกได้มากกว่า

- อิฐ

สามารถนำมาใช้ได้โดยธรรมชาติของมัน หรือทาสีทับ สีธรรมชาติมีสีแดง สีแสด สีเหลือง ราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

- กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ใช้ในทุกห้องได้ตามต้องการ เหมาะสมกับสภาพดินฟ้าอากาศ มีหลากหลายแบบ หลายขนาด หลากสีให้เลือกได้ตามความต้องการ

2. วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการตกแต่งภายในที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ เพราะหาได้ง่าย ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิด เช่น

- ไม้สัก

เป็นไม้เนื้อปานกลางระหว่างไม้เนื้อแข็งกับไม้เนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีสวยและลวดลายสวยงาม เหมาะแก่การทำเครื่องเรือน ในส่วนที่ต้องการความสวยงามและคงทน การนำมาใช้ควรขัดผิวให้เรียบเนียน อาจย้อมสีให้เข้มข้นเล็กน้อยก็จะสวยงาม

- ไม้ฉัดสัก

เป็นไม้สักที่แปรรูปให้เป็นแผ่นบางฉัดทับกับไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งแรงไม่บิดงอหรือหัก ใช้กรุเครื่องเรือน จะดูแลกร้ายากกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก

- ไม้ฉัดยาง

เป็นไม้ฉัดเช่นเดียวกับไม้ฉัดสัก มีความแข็งแรงทนทานพอๆกัน แต่มีเนื้อสีไม้และลวดลายน้อยกว่ามาก นิยมพ่นสีหรือกรุวัสดุอื่นทับผิวหน้าอีกที ราคาถูก แต่การใช้ไม้ฉัดยางพ่นสีทำผิวเครื่องเรือน จะดูแลกร้ายากกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก

- ไม้ฉัดมะปิ่น

เป็นไม้ฉัดที่มีคุณภาพและราคาปานกลาง มีเนื้ออ่อนและทำผิวได้ดีโดยไม่ต้องย้อมสี

- ไม้อัดขมหิน

มีลักษณะคล้ายไม้อัดสัก แต่มีลวดลายแปลกกว่า คือไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย เหมือนลายของไม้สัก แต่มีการผลิตน้อยจึงหายาก ราคาไม่แน่นอน มีความคงทนมาก

- ไม้สน หรือ ไม้จำจา

เป็นไม้เนื้ออ่อน ไม่นิยมใช้ทำเครื่องเรือนมากนัก แต่มีใช้ประกอบหรือใช้ตกแต่ง บางส่วนของเครื่องเรือนให้ดูสวยงามมากขึ้น ปัจจุบันมีการนำไปใช้ทำเครื่องเรือนทั้งตัว เพราะมีความสวยงาม แต่ไม่ค่อยแข็งแรง จึงใช้กับเครื่องเรือนที่มีขนาดเล็ก ไม่ต้องรับน้ำหนักมากนัก หรือใช้ประดับบนโครงสร้างไม้เนื้อแข็งแทน ก็จะได้ผลดีเพราะมีความสวยงาม และราคาที่ค่อนข้างถูก

- ไม้จำปา

เป็นไม้เนื้ออ่อน ใช้กับงานที่มีความประณีต ไม่นิยมย้อมสี

- ไม้ประสานสัก

เป็นไม้ชิ้นเล็กที่นำมาต่อกันเป็นแผ่น เพื่อทำเครื่องเรือน ไม่ทนทานเท่าไม้สัก แต่ราคาถูก

นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์ ที่อัดแปรรูปแล้วใช้ทำเครื่องเรือนได้อีก มีความแข็งแรงเท่าเทียมกับไม้ แต่ราคาถูกกว่า เรียกว่า "ยิปซัมบอร์ด" จะใช้วัสดุทุกท่อนผิวหน้าหรือไม้ใช้ก็ได้

4วัสดุจำพวกหวายและไม้ไผ่

4.2 ระบบประกอบโครงการพิเศษ

4.2.1 หลักการออกแบบห้องซาวน่า (Sauna)

“ซาวน่า” เป็นวิธีการอบตัวเพื่อสุขภาพพลานามัย โดยการใช้ความร้อนแห้ง (Dry Heat Bathing) ซึ่งได้รับความร้อนที่เกิดจากหินเผาไฟที่กระจายออกมา ความร้อนแห้งนี้จะมีอุณหภูมิ สูงกว่า ความร้อนในห้องอบไอน้ำ ที่เรียกว่า “เตอร์กิชบาส” (Turkish Bath) อุณหภูมิ ภายในห้องซาวน่า จะสูงถึง 22 องศาฟาเรนไฮต์ แต่อุณหภูมิในห้องอบไอน้ำจะสูงเพียง 149 -159 องศาฟาเรนไฮต์ การอบตัวแบบซาวน่าจะทำให้เหงื่อออกมากกว่าวิธีการอบตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบอื่นๆ เพราะว่าการทำความร้อนแห้งซึ่งมีอุณหภูมิสูงจะทำให้รูขุมขนในร่างกายเปิดกว้างมากที่สุด และช่วยขับสารพิษที่สะสมอยู่ในร่างกายของคนเราออกได้อย่างรวดเร็ว วิธีการอบชาวน้ำ เป็นวิธีการให้ความร้อนแก่ร่างกายสลับกับการอาบน้ำเย็นเพื่อปิดรูขุมขนโดยทันที

ลักษณะการออกแบบห้องชาวน้ำ

โดยทั่วไปจะมีลักษณะเป็นห้องสี่เหลี่ยมผืนผ้า จัตุรัสเป็นกล่อง ส่วนการตกแต่งโครงสร้างด้านนอกนั้น ก็อาจมีรูปทรงที่แตกต่างกันออกไป แล้วแต่การออกแบบ โครงสร้างของห้องชาวน้ำส่วนใหญ่ ทำด้วยไม้เนื้ออ่อนมีกลิ่นหอม มีความทนทานต่อความร้อนสูง ใช้ไม้สนในประเทศฟินแลนด์ ใช้ไม้แอคไพน์ในการทำที่นั่ง ผ้ามุ้งห้องติดช่องระบายอากาศเข้า – ออก ผ้ามุ้งห้องเป็นผ้ามุ้ง 2 ชั้น ระหว่างชั้นกันด้วยวัสดุ ฉนวนกันความร้อน ริวออกสู่ภายนอก มีเตาเผาหินแกรไนต์เพื่อให้ความร้อนแก่ห้อง

ขนาดและรูปร่างของห้องชาวน้ำ

โดยทั่วไปห้องชาวน้ำที่มีขนาดเล็กที่สุด มีความกว้าง ยาว สูง เป็น $0.90 \times 0.90 \times 2.10$ ลบ.ม. ขนาดใหญ่มีขนาดเป็น $3.60 \times 4.90 \times 2.70$ ลบ.ม. การสร้างห้องต้องคำนึงถึง

1. จำนวนคนที่เข้ามาใช้มากที่สุดในเวลาเดียวกัน มีมาตรฐานกำหนดไว้ว่า หนึ่งคนจะต้องใช้พื้นที่ประมาณ 1.755 ลบ.ม.
2. ความต้องการที่จะจัดให้มีส่วนของห้องอาบน้ำ ห้องแต่งตัว อยู่ในพื้นที่เดียวกันหรือไม่
3. การจัดวางที่นั่งในรูปแบบใด ในกรณีจัดเป็น แนวยึดผนังด้านเดียว ความยาวของที่นั่งต้องไม่น้อยกว่า 1.80 ม. เพื่อให้สามารถนอนเหยียดได้อย่างสบาย
4. ต้องคำนึงถึงขนาดของเตา ที่สามารถให้ความร้อนแก่ห้องได้ รวมทั้งงบประมาณของผู้สร้างด้วย

โครงสร้างของห้องชาวน้ำ มีส่วนที่สำคัญดังนี้

1. โครงสร้างรากฐาน ต้องคำนึงถึงเรื่องการรับน้ำหนักได้อย่างเหมาะสมโดย – พื้นที่เดิม ในกรณีที่เป็นห้องชาวน้ำภายในอาคาร พื้นห้องคือพื้นดินเดิม ส่วนห้องชาวน้ำแบบภายนอกอาคาร จำเป็นต้องมีรากฐานแบบคอนกรีต หรือมีการทำเสาเข็มก่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-พื้นแผ่นฐานวัสดุทำความร้อน ต้องมีโครงกรอบวางบนฐาน พื้นล่างก่อน แล้วกรุแผ่นฉนวนทับ

-หลังจากกรุแผ่นฉนวนเรียบร้อยแล้ว นำแผ่นไม้ขัดมาปิดทับเพื่อเป็นฐาน สะดวกในการวาง โครงสร้างของพื้นจริง

2. โครงสร้างของพื้นห้อง พื้นในห้องขาวน่าเป็นส่วนที่ได้รับความร้อนน้อยที่สุด จะมี อุณหภูมิ 80 -100 องศาฟาเรนไฮด์ การใช้วัสดุในการทำพื้น อาจใช้เป็นไฟเบอร์กลาสด้านหรือ วัสดุเคลือบที่ไม่มีรอยต่อ สามารถกันน้ำได้และไม่ลื่น กระเบื้องเคลือบเซรามิค ถือว่าเป็นพื้นที่ดี การใช้พื้นไม้ก็เป็นที่ยอมรับแต่เวลาเปียกน้ำจะลื่น เป็นตัวเก็บกลิ่นได้เร็วและนาน ยากต่อการทำความสะอาด ภายในห้องขาวน่าจะมีพื้นไม้อีกแผ่นหนึ่งทำหน้าที่เป็นตัวรับและกระจายความร้อนไปสู่ส่วนต่างๆของห้อง โครงสร้างดีเป็นช่องไม้ระแนง วางไม้บนพื้นห้องบริเวณที่มีความร้อน จากเตาไฟจะมากกระทบได้

3. โครงสร้างของห้อง และการเดินท่อสายไฟกับฉนวนกันความร้อน การวางโครงผนังห้อง จะเริ่มทำเมื่อวางแผ่นไม้ชั้น โดยให้มกราวางโครงไม้ทางแนวนอนและแนวตั้ง ช่องว่างห่างกัน ช่องละ 0.40 – 0.60 ม. จากจุดศูนย์กลางของไม้ การทำโครงห้อง จะมีการแบ่งช่องระบาย อากาศเข้า-ออกไว้ด้วย

ฉนวนกันความร้อน ที่ดีต้องมีความสามารถในการกันความร้อน รั่วออกสู่ ภายนอกได้ วัสดุที่นำมาทำฉนวนกันความร้อน มี 2 ชนิด คือ ไฟเบอร์กลาสทำจากใยแก้วพอย และแผ่น rock wool ทำมาจากเศษหินเล็ก ๆ นำมาปั่นเป็นฝุ่นใหญ่ ที่มีความอ่อนตัวและนิ่ม กว่า การติดตั้งแผ่นฉนวนนี้ จะแตกต่างกันออกไปตามแต่ละด้านของผนัง ขึ้นกับสภาพแวดล้อม

4 โครงสร้างของประตูและหน้าต่าง ประตูของห้องขาวน่าจะเป็นช่องระบายอากาศของ ห้อง เมื่อมีการเปิด และตู้ที่ดีต้องเปิดง่าย และปิดสนิท การติดตั้งประตูต้องคำนึงถึงการ ขยายตัวเมื่อมีการโดนความร้อน ขนาดประตูจะมีความสูง 18.0 -2.00 ม. กว้างอย่างน้อย 0.60 ม. โครงสร้างบานประตูมี 2 ชั้น เป็นบานประตูเปิดออก มีที่จับทั้ง 2 ด้าน บานประตูติดกับโครง ห้องโดยใช้จุดหมุนด้านบน

หน้าต่างในห้องขาวน่า หมายถึงบานกระจกที่สามารถมองเห็นภายนอก ได้ ส่วนมากจะเจาะช่องที่บานประตู มีขนาดเล็ก รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า เป็นกระจก 2 ชั้นติดตาย ที่ ทนต่ออุณหภูมิสูง เป็นพวกกระจกเคลือบเงา ที่มีความอ่อนตัว

5. ผนังด้านใน และด้านนอก การคัดเลือกที่มีคุณภาพดี ทนทานต่อความร้อนสูง ไม่บิด ไค่ง่าย ต้องผ่านการอบแห้งที่เรียบร้อยแล้ว ไม่มีคุณสมบัติ ในการดูดซับความร้อน ได้ช้ากว่าวัสดุ

อื่น การสัมผัสที่ไม่มีอันตรายต่อผิวหนัง ไม้ที่เลือกใช้ควรเป็นไม้เนื้ออ่อน มีความหนาแน่นน้อย เพราะสามารถดูดซับความร้อนได้น้อย แต่ทนทานความร้อนสูง เช่น ไม้แดง ไม้ซีดาร์แดง และ เหลือง ไม้สน ไม้ไพน์ ไม้เฟอร์

6. ที่นั่งภายในห้องชาน้ำ ที่นั่งทำด้วยไม้ ที่นิยมนำมาใช้ คือ ไม้ไพน์ขาว ไม้ซีดาร์ ไม้พอลลาร์ การจัดวางที่นั่งควรจัดวางเป็นรูปตัวแอล วางกันซ้อนกัน 2-3 ชั้น ความกว้างของที่นั่ง 0.45-0.60 ม. เป็นการจัดพื้นที่ใช้สอยที่สนองการใช้ประโยชน์มากที่สุด สำหรับห้องชาน้ำที่มีขนาดใหญ่ มักจัดที่นั่งเป็นรูปตัวยู ห้องที่มีขนาดเล็กอาจจัดติดตรงผนังข้ามกับเตา

ชนิดของห้องชาน้ำ แบ่งได้ดังนี้

1. แบ่งตามลักษณะที่ตั้ง จัดออกเป็น 2 ประเภท คือ แบบภายนอกและภายใน
 - แบบภายนอก เป็นห้องชาน้ำที่สร้างอยู่นอกบ้าน เพื่อต้องการสัมผัสธรรมชาติ ต้องใกล้กับบริเวณห้องอาบน้ำ และส่วนแต่งตัว มีหลังคาเพิ่มเติม
 - แบบภายใน เป็นห้องชาน้ำที่สร้างขึ้นภายในบ้าน ควรอยู่ใกล้ห้องอาบน้ำ และส่วนแต่งตัว การสร้างชนิดนี้ จะช่วยประหยัดกว่า เนื่องจากไม่ต้องสร้างรากฐาน และหลังคาเพิ่ม
2. แบ่งตามลักษณะการสร้างห้อง จัดออกเป็น 3 ประเภท คือ
 - แบบ เป็นห้องชาน้ำที่โครงสร้างห้องเป็นชุดสำเร็จรูป จะมีส่วนประกอบฉนวนกันความร้อน เพดาน ผนัง ที่นั่ง ประตูและเตาเผาหิน
 - แบบ เป็นชนิดที่สร้างขึ้น ตามความต้องการ ของห้องที่มีอยู่แล้ว จัดทำขึ้นเป็นชิ้นส่วนตามความต้องการ
 - แบบเป็นการสร้างห้องชาน้ำในลักษณะที่คล้ายกระท่อมไม้ซุงของชาวพื้นแลนดิโบราณ

3. แบ่งตามลักษณะการให้ความร้อน จัดออกเป็น 4 ประเภท คือ
 - เตเผาหินใช้ความร้อน ที่ได้จากการเผาไหม้ เริ่มเผาไหม้ เปิดประตูไล่ควันออกจากห้อง เเผาหินจนกระทั่งร้อนแดงจึงนำไฟออก ปิดประตูเพื่อไล่ควันออกจากห้อง ตักน้ำราดบนหินที่ร้อนแดง

ด้านบนของเตาชนิดนี้ทำด้วยหินหรือโลหะ ครอบให้ควันลอยออกไป ตามปล่องระบายอากาศ ในระหว่างการชาน้ำ ใช้น้ำราดลงบนก้อนหิน

-เป็นการให้ความร้อนโดยใช้เตาไฟฟ้า ภายในเตาจะมีขดลวด เพื่อให้ความร้อนแก่ก้อนหิน

4.2.2 การจัดห้องฟิตเนส

ลักษณะของห้อง ห้องบริหารร่างกายส่วนใหญ่เป็นห้องโล่งกว้าง มีส่วนบริหารร่างกายเดี่ยวและรวม ภายในจัดวางเครื่องมือ อุปกรณ์บริหารร่างกายไว้ชิดผนัง ผนังติดกระจกเงารอบด้านเพื่อให้เห็นเวลาประกอบการบริหาร

บรรยากาศ เน้นความโล่งกว้าง ลักษณะเป็นโรงยิม สนามกีฬาในร่ม

สี เน้นโทนอบอุ่น และดูสดใส เช่น น้ำตาล ฟ้ายอ่อน เหลือง

พื้น มักใช้พรมอ่อนนุ่ม ยางพรม หรือแผ่นยางไวนิลเพื่อ ป้องกันการเกิดเสียงดังและไม่เก็บฝุ่นผนัง ส่วนใหญ่ใช้กระจกเงา เพื่อมองเห็นท่าการบริหาร

เพดาน ควรมีแสงสว่างเพียงพอ มักใช้แสงแบบ day light หรือ

อุณหภูมิ ควรมีการปรับอากาศ และการระบายอากาศที่ดี

อุปกรณ์ต่างๆ มักใช้เครื่องที่มีมาตรฐานสากล โดยทั่วไป เช่น เครื่องวิ่ง กรรเชียงบก เวย์นยกน้ำหนัก เป็นต้น

4.2.3 โยคะ

อาสนะ มาจากรากศัพท์ภาษาสันสกฤต ว่า อาส หมายถึงการมีอยู่อาศัยอยู่ใน นั่งเสียบๆ ฟานัก ตามศัพท์แล้ว อาสนะ หมายถึงการนั่ง หมายถึงการนั่งท่าใดท่าหนึ่ง ในเรื่องของโยคะ อาสนะหมายถึงท่าและตำแหน่งต่างๆในการฝึกโยคะ เช่นการยืนด้วยศรีระ ท่าดอกบัว

อาสนะ นับว่าเป็นหนึ่งในแปดแขนงของโยคะดั้งเดิมโบราณ ในตำราโยคะสูตร ให้คำนิยาม จำกัดความคำว่าอาสนะ ด้วยคำ 2 คำ คือ เสถียร และสุขุม เสถียร หมายถึงความมั่นคง ความคงที่ ความแน่นแน สุขุมหมายถึง การผ่อนคลายสบาย ความสุข เมื่อจิตของกายอยู่ในสภาวะที่ตรงข้ามคำว่าเสถียรและสุขุม กล่าวคืออยู่ในสภาวะที่ไม่คงที่ ร้อนรน และไม่มีสมาธิ จะทำให้มีการใช้ชีวิตที่มีแนวโน้มว่าจะยากลำบาก ชัดแย้งเครียด และขาดความสุข การฝึกโยคะจะช่วยสร้างความคงที่และผ่อนคลาย ที่สัมผัสได้ผ่านทางจิตใจ อันก่อให้เกิดสมาธิและชีวิตประจำวันโดยทั่วไป

การฝึกโยคะนั้นแตกต่างกับการออกกำลังกายโดยทั่วไป ที่เป็นที่นิยมกัน เช่น แอโรบิค ยกน้ำหนัก หรือการวิ่งอย่างสิ้นเชิง จุดประสงค์ของการฝึกอาสนะ ไม่ใช่เพื่อการ

พัฒนาความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ หรือความแข็งแรงของกล้ามเนื้อหัวใจ แต่มีจุดประสงค์เพื่อ
ฟื้นฟูจิตใจของกายให้กลับมาสู่สภาวะที่เป็นปกติ ความเป็นอยู่ที่ดี ผ่อนคลายและตื่นตัวอยู่เสมอ
เวลาและสถานที่ ที่เหมาะสมในการฝึกโยคะ นั้นสำคัญพอๆกับทัศนคติ วิธี
และเทคนิคอันเหมาะสม

ดังนั้นการสร้างสภาพแวดล้อม ที่เหมาะสมในการฝึกโยคะ จึงถือว่าเป็นเรื่อง
ที่จำเป็นมาก สถานที่ควรมีความส่วนตัว และไม่มีสิ่งใดกวนสมาธิ เวลาในการฝึกที่เหมาะสมที่สุด
เชื่อว่าช่วงเช้ามีดก่อนพระอาทิตย์ขึ้น หรือช่วงตอนเย็นพระอาทิตย์ตก หากไม่สะดวก ให้เลือกฝึก
โยคะ ก่อนการทำภารกิจประจำวัน และหากเป็นไปได้ให้ฝึกอีกครั้งในช่วงหัวค่ำ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

การวิเคราะห์และการออกแบบ

5.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ



ภาพที่ 5.1 แสดงทิศทางของแดดและลม

การวิเคราะห์ทิศทางแดด-ลม

เนื่องจากตั้งอาคารเป็นแนวยาวที่วางทอดตัวไปทางทิศเหนือ-ใต้ ทำให้น้ำโครงการที่หันหน้าไปทางทิศตะวันตกได้รับแสงแดดในช่วงบ่าย แต่เนื่องจากมีบ่อน้ำทางด้านนี้ทำให้ช่วยลดแสงลงไปได้ในระดับหนึ่ง อีกทั้งการปลูกต้นไม้โดยรอบก็ยังสามารถให้ร่มเงาและช่วยบังแสงแดดได้ รวมถึงยังช่วยให้ลมที่พัดเข้ามาในโครงการอยู่ในปริมาณที่เหมาะสมด้วย

จากสภาพที่ตั้งพบว่า ดวงอาทิตย์อ้อมใต้จะผ่านทางด้านข้างของโครงการ ซึ่งเป็นส่วนของ mainentrance ซึ่งตรงนี้จะมีการปลูกต้นไม้เพื่อให้ร่มเงาแก่ทางเดิน และรวมทั้งส่วนของที่จอดรถจะอยู่ฝั่งตรงข้ามกับโครงการ ทำให้วิสัยทัศน์การมองเห็นจากพื้นที่ด้านในโครงการไม่ตันก จึงต้องปลูกต้นไม้เพื่อบังสายตา อีกทั้งยังเป็นการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีก่อนเข้ามาสู่โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 การวิเคราะห์ตัวอาคาร

5.2.1 ลักษณะทางสถาปัตยกรรม

ตัวอาคารของโครงการ มีความสมัยใหม่ ผสมผสานกับรูปแบบ oriental ที่มีความเป็นตะวันออก ซึ่งตัวอาคาร จะโดดเด่นในเรื่องของงานโครงสร้างที่มีรูปแบบรีสอร์ทธรรมชาติ ซึ่งการวางตัวอาคาร จะเป็นแนวยาว เชื่อมต่อพื้นที่ด้วยทางเดิน

5.2.2 การวิเคราะห์ Lay-Out



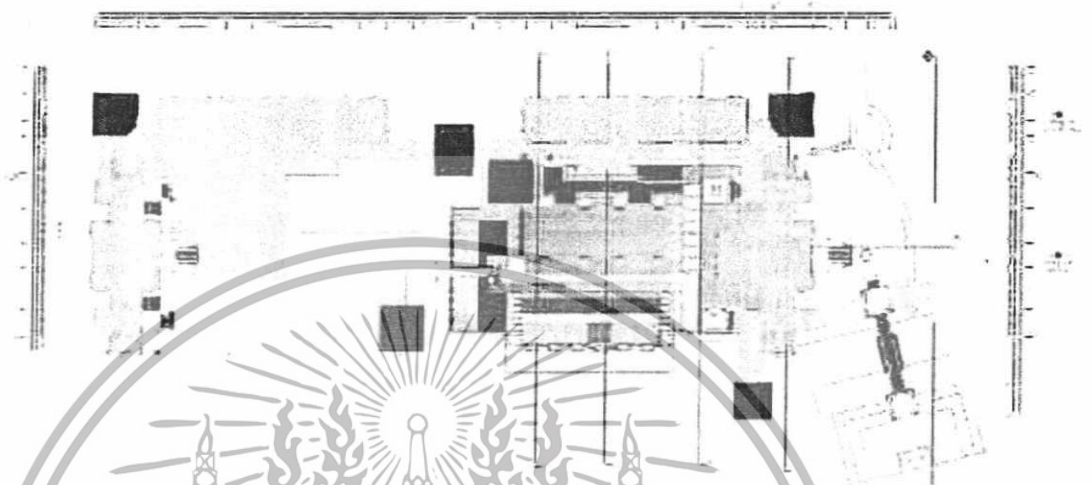
ภาพที่ 5.2 แสดง LAY OUT

จาก ภาพที่แสดง Lay Out จะสรุปได้ว่า

1. มุมมองด้านหน้าโครงการที่เป็นบ่อน้ำนั้น เป็นจุดมุมมองที่สวยงามที่สุด เพราะล้อมรอบด้วยสระน้ำและต้นไม้ การจัด landscape ควรมีการเปิดมุมมองให้ได้มากที่สุด อาจมีพื้นที่ ใช้สอยเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นการสร้างกิจกรรมที่ไม่ต้องอาศัยพลังงานจากเครื่องปรับอากาศ
2. การที่ผู้ที่เข้ามาใช้บริการจะมาใช้บริการ เส้นทางการเดินทาง ที่ต้องนำมาจอดตรงที่จอดรถนั้น จะต้องผ่านแนวบ่อน้ำทำให้ต้องมีการปลูกต้นไม้ตลอดแนว เพื่อป้องกันฝุ่นละอองและเสียง อีกทั้งยังบังสายตา
3. ควรมีส่วนของ service 2 ทางเพื่อแยกบริการระหว่างส่วนที่เป็นร้านอาหาร ส่วนสวนนาการ และส่วนบริการทางด้านสุขภาพ
4. ทางเดินเข้าสู่โครงการ บริเวณระหว่างที่จอดรถกับ mainentrance นั้นเป็นทางเดินยาว จึงต้องมีการสร้างจุดนำสายตา ซึ่งจะจัดเป็นงาน landscape อีกทั้งยังให้ร่มเงาได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.3 การวิเคราะห์ พื้นที่ของโครงการในส่วนชั้น 2



1. ในส่วนของชั้นนี้ จะเป็นส่วนที่ติดกับทางเข้าหลัก และทางเข้ารอง เพื่อไปยังส่วนของ สบ.

2. ด้านหน้าอาคารจะติดกับ สวนของสระน้ำและทะเลสาบ จึงสามารถเปิดมุมมองและจัดพื้นที่ประโยชน์ใช้สอย เพื่อสร้างบรรยากาศการพักผ่อน

3. บริเวณส่วนของร้านอาหารจะมีพื้นที่ Outdoor ทำให้สามารถจัดพื้นที่ เป็น ส่วนของ Outdoor Restaurant และที่นั่งพักผ่อนหย่อนใจ

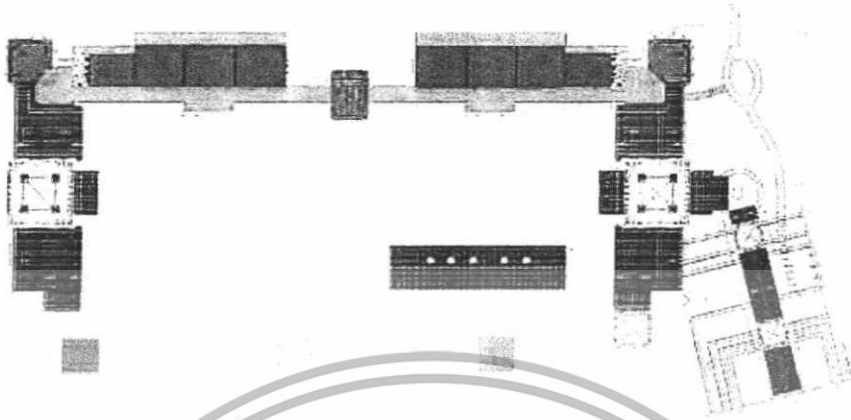
4. ส่วนของสระว่ายน้ำมีการเล่นระดับ สวยงาม การสร้างบรรยากาศ ควรจะเปิดมุมมองให้เห็นพื้นที่ส่วนนี้และมีการจัด ประโยชน์ใช้สอย เป็นที่นั่งเล่น กินบรรยากาศ

5. เนื่องจากเป็นอาคารยาว ที่เชื่อมต่อทางเดินถึงกัน การสร้าง บรรยากาศตลอดทางเดินควรมีความสวยงาม

6. การลด ทางเดินยาว ด้วยการเชื่อมด้วยหอคอยสูง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

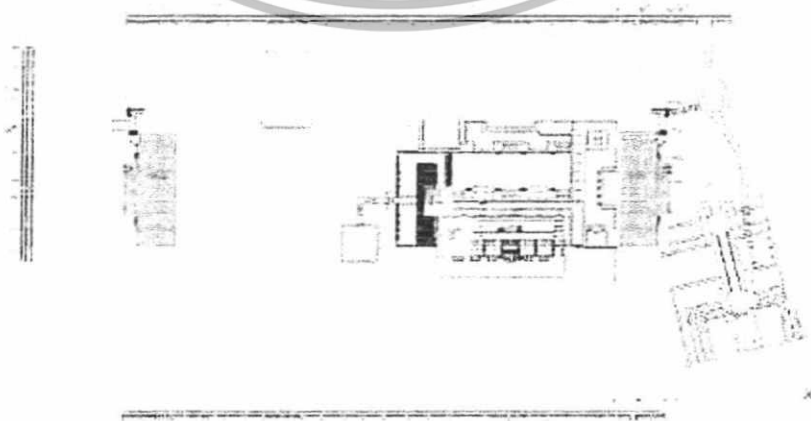
5.2.4 การวิเคราะห์ พื้นที่ของโครงการในส่วนชั้น 3



ในส่วนของชั้นนี้ จะเป็นส่วนที่ให้บริการด้านสปา รูปแบบต่างๆทั้งหมด เพื่อความเป็นส่วนตัว

1. ด้านหน้า โครงการสามารถชมวิว ด้านล่างบริเวณชั้น 1 ได้ จึงจัดให้มีผนังด้านนี้เป็นหน้าต่างเพื่อให้ได้รับบรรยากาศภายนอก
2. การเชื่อมพื้นที่ที่เป็นอาคารยาว โดยการให้ส่วนของ refreshment อยู่ตรงกลางเพื่อเชื่อม ส่วนที่ใช้ร่วมกันเป็น แล้วค่อยแยกไปในแต่ละส่วนบริการของสปา

5.2.5 การวิเคราะห์ พื้นที่ของโครงการในส่วนbasement

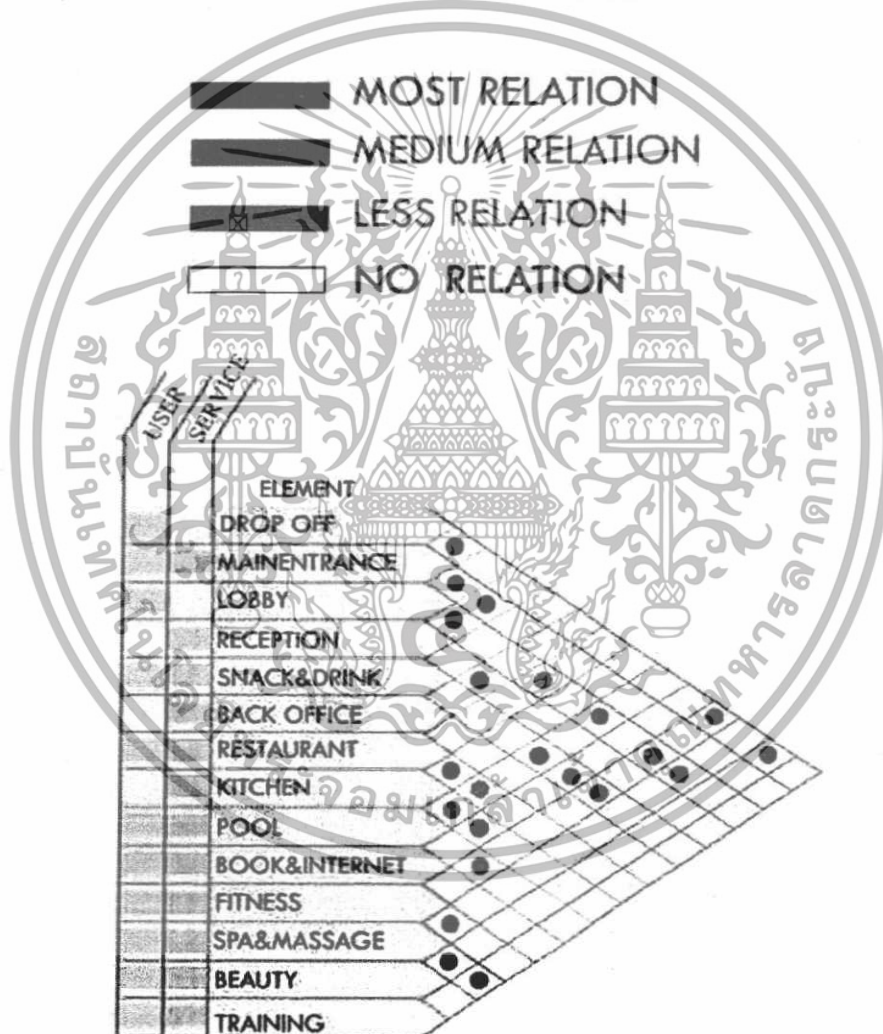


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในส่วนของชั้น Basement เป็นส่วนของพนักงานโดย มีเส้นทางเข้ารอง เพื่อมายัง ส่วนต่างๆภายในชั้นโดยแบ่งพื้นที่ออกเป็นส่วนต่างๆ ตามการใช้งาน และเนื่องจากตัวพื้นที่ที่สามารถจัดฟังก์ชันได้ถูกแบ่งออกเป็นสองฝั่งเดินถึงกันไม่ได้ จึงต้องแยกส่วนการทำงาน ออกเป็นส่วนที่เป็นสำนักงาน และส่วนที่ให้บริการออกจากกัน แล้วแยก ส่วนรับประทานอาหาร โดยมีครัว 2 จุด โดยจุดที่ให้บริการ ลูกค้าจะอยู่ใต้ดิน ใช้ร่วมกับส่วนที่เป็นพนักงานที่ให้บริการ

5.3 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ของพื้นที่

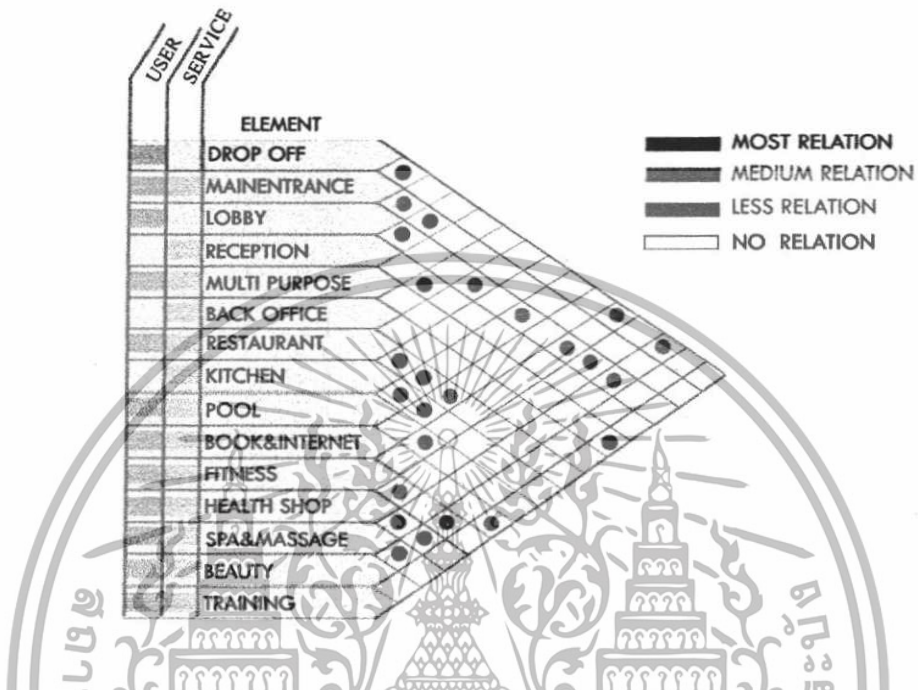
5.3.1 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ของพื้นที่โครงการ



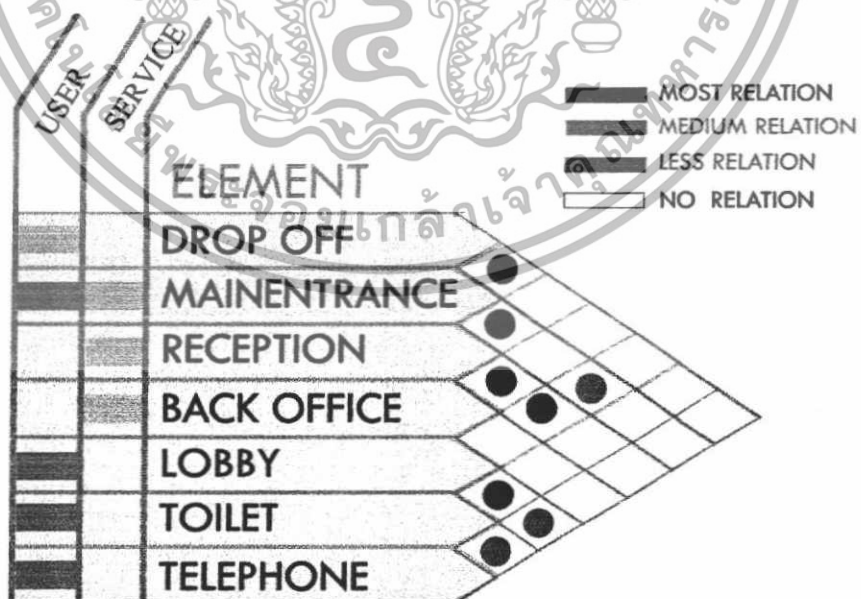
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ของพื้นที่

5.3.1 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ของพื้นที่โครงการ

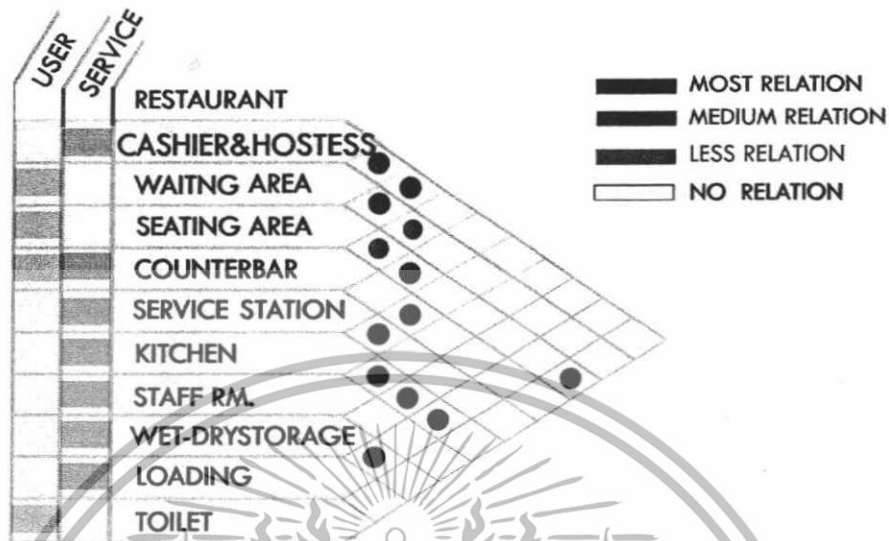


5.3.2 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ของพื้นที่ในส่วน Lobby & Mainhall



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ของพื้นที่ในส่วนของ Restaurant



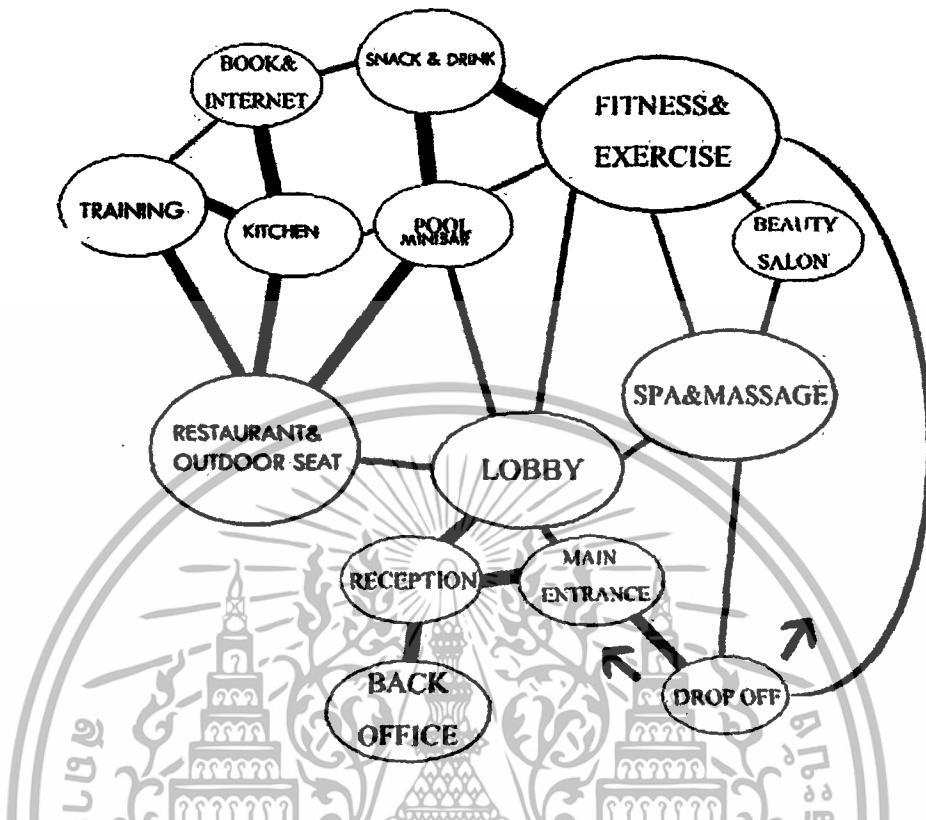
5.3.5 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ของพื้นที่ในส่วน Spa & Massage



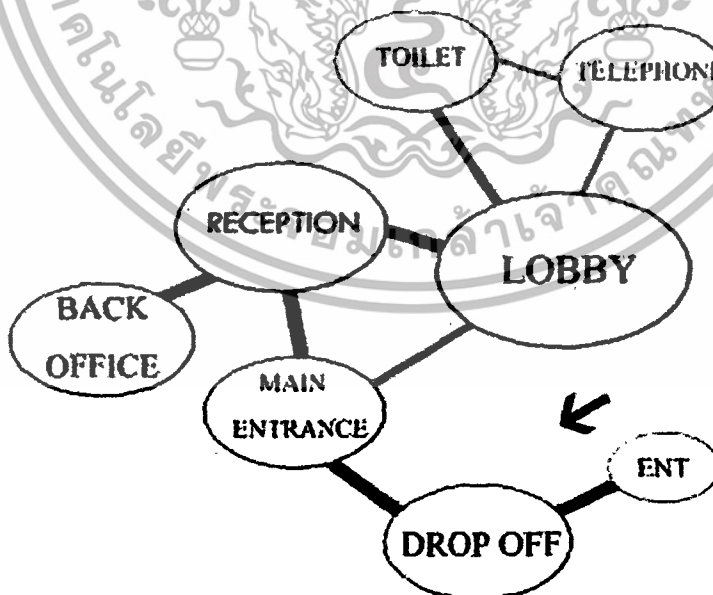
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4 ความสัมพันธ์วงกลม

5.4.1 ความสัมพันธ์วงกลมของโครงการ

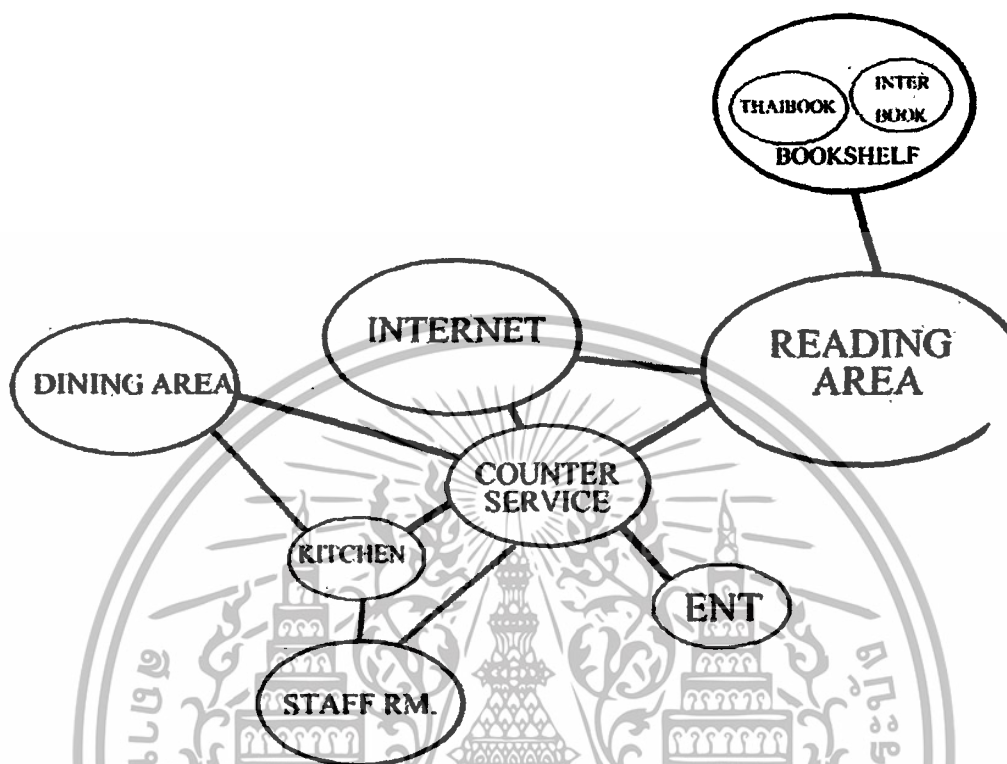


5.4.2 ความสัมพันธ์วงกลมในส่วนของ Lobby & Mainhall

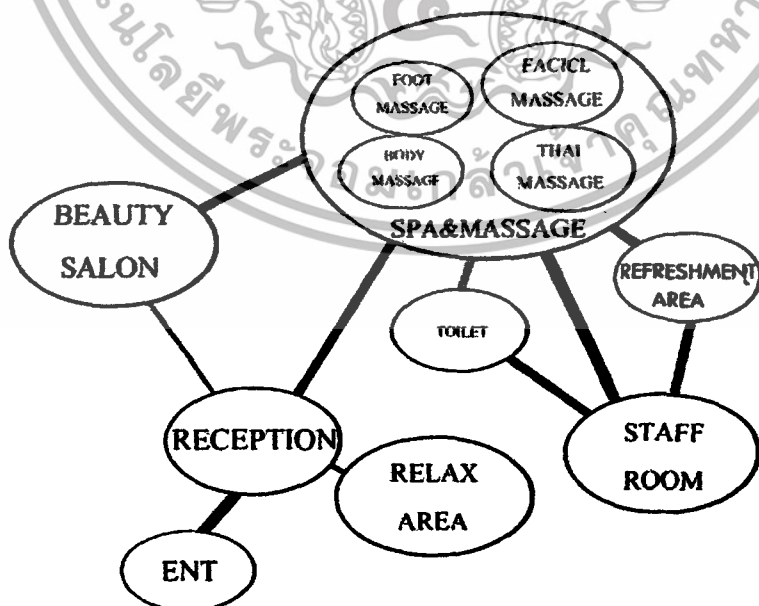


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4.3 ความสัมพันธ์วงกลมในส่วนของ Book & Internet , Restaurant

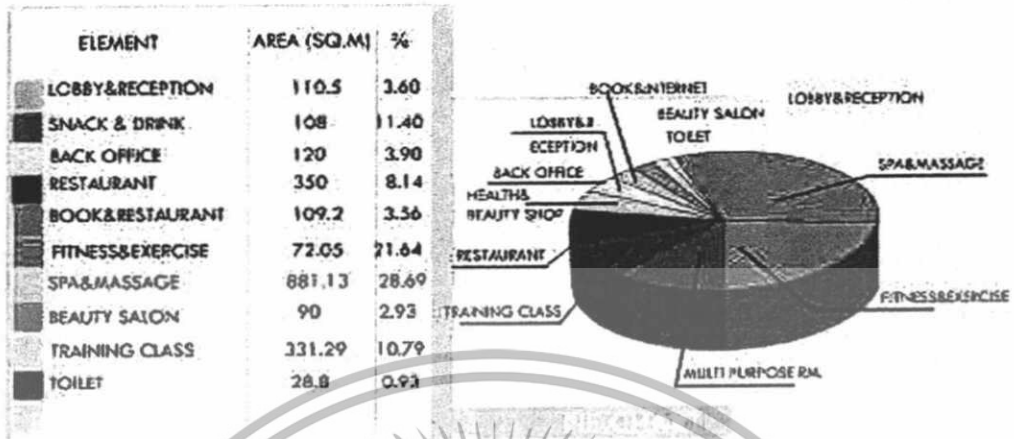


5.4.4 ความสัมพันธ์วงกลมในส่วนของ Spa & Massage

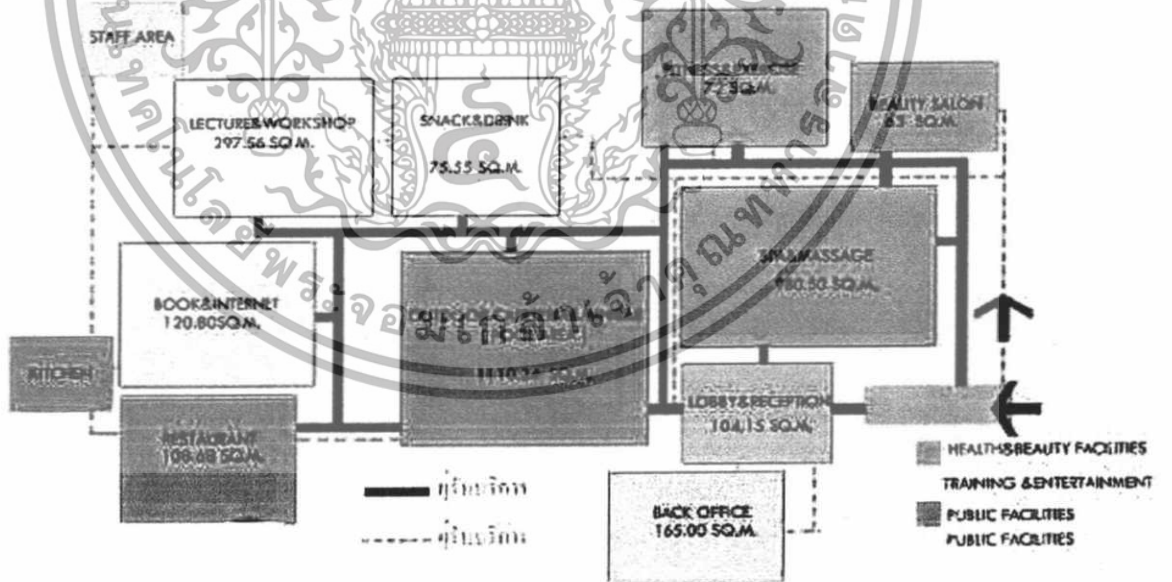


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.5 แผนภูมิวงกลมแสดงพื้นที่รวมของโครงการ

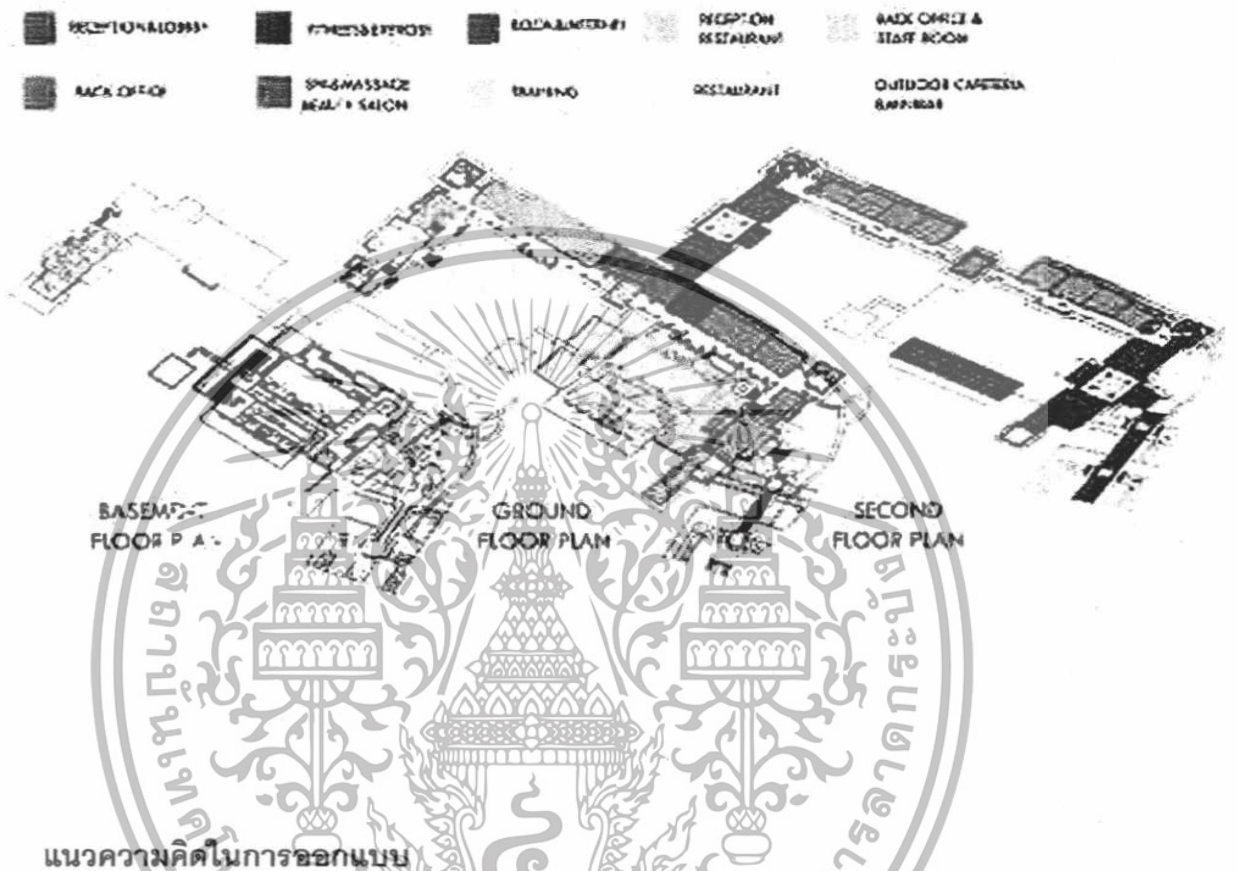


5.6 การติดต่อสัมพันธ์ประโยชน์ใช้สอย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.7 การแบ่งเขตพื้นที่



แนวความคิดในการออกแบบ

การสร้างความกลมกลืนกันระหว่างตัวสถาปัตยกรรม อาคารที่เป็นแบบ Oriental Resort Style ด้วยการออกแบบภายในให้มีความเป็นตะวันออก (Sences of Asia) แต่สร้างความหลากหลาย ด้วยการ เลือกลักษณะเด่นของแต่ละประเทศ มาเป็นตัวบ่งชี สไตล์ โดยเลือกใช้ ตามแนวคิดและลักษณะของการใช้พื้นที่ต่างๆ แต่สิ่งที่จะมาเชื่อม รูปแบบการตกแต่งเพื่อให้ออกมาในแนวทิศทางเดียวกัน ด้วยการเลือกใช้วัสดุ โทนสี ไปใน แนวของการพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 6 รายละเอียดการออกแบบ

6.1 CONCEPT DESIGN

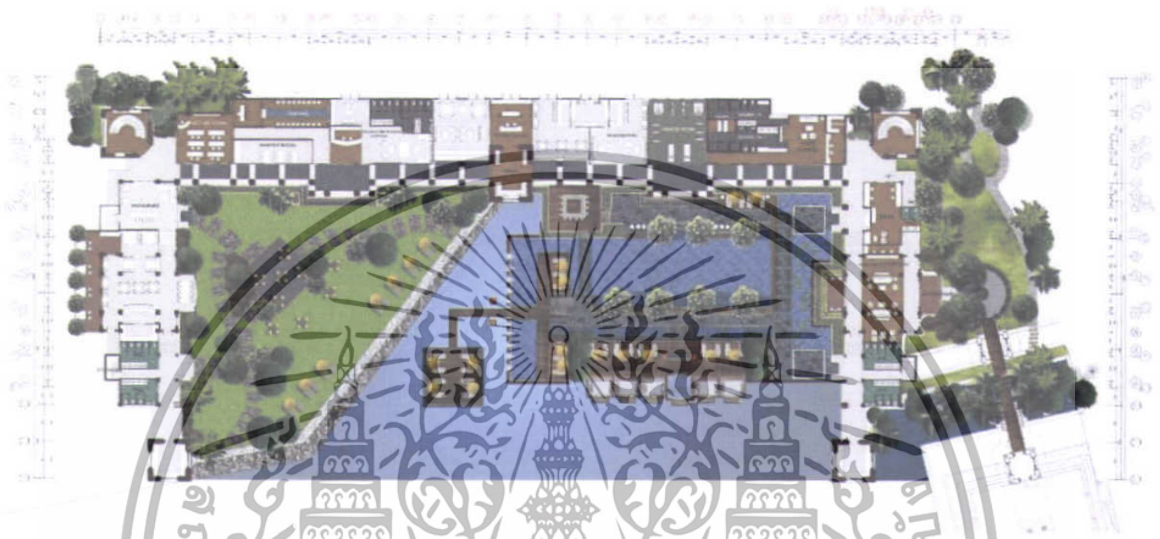


6.2 LAY - OUT ของโครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3 ส่วนของ 2 Nd. Floor plan



เป็นส่วนของทางเข้าหลัก ที่มาจาก main entrance จะเข้าสู่ main hall และส่วนของ reception เพื่อ ให้บริการสอบถามข้อมูลและพักคอย และยังเป็นจุดที่แจกไปยังส่วนอื่นๆของโครงการ ซึ่งชั้นนี้จะประกอบไปด้วยส่วนบริการ ดังนี้

- ส่วนของ Main Hall & Reception
- ส่วนของ Reception & fitness
- ส่วนของ Snack & drink
- ส่วนของ Internet & book
- ส่วนของ Personalities training center
- ส่วนของ Restaurant
- ส่วนของ w.c

นอกจากนี้แล้วยังมีส่วนของสระน้ำ ที่ให้บริการ pool juice และส่วนพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 6.3.1 ส่วนของ Main Hall & Reception ต้องการสะท้อนแนวคิดและการออกแบบโดยรวมของอาคาร ให้มีกลิ่นไอ ของความเป็นเอเชีย ด้วยการเลือกใช้โทนสีและวัสดุ รูปแบบเฟอร์นิเจอร์เข้า

Plan Mainhall&Reception Area



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3.2 ส่วนของ Reception & fitness
Plan



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3 .3 ส่วนของ Internet & book การใช้รูปแบบของ tea House มาสร้างบรรยากาศ การนั่งอ่านหนังสือ และ เปรียบเสมือน ห้องเรียนรู้ ตามแบบฉบับชาวจีน

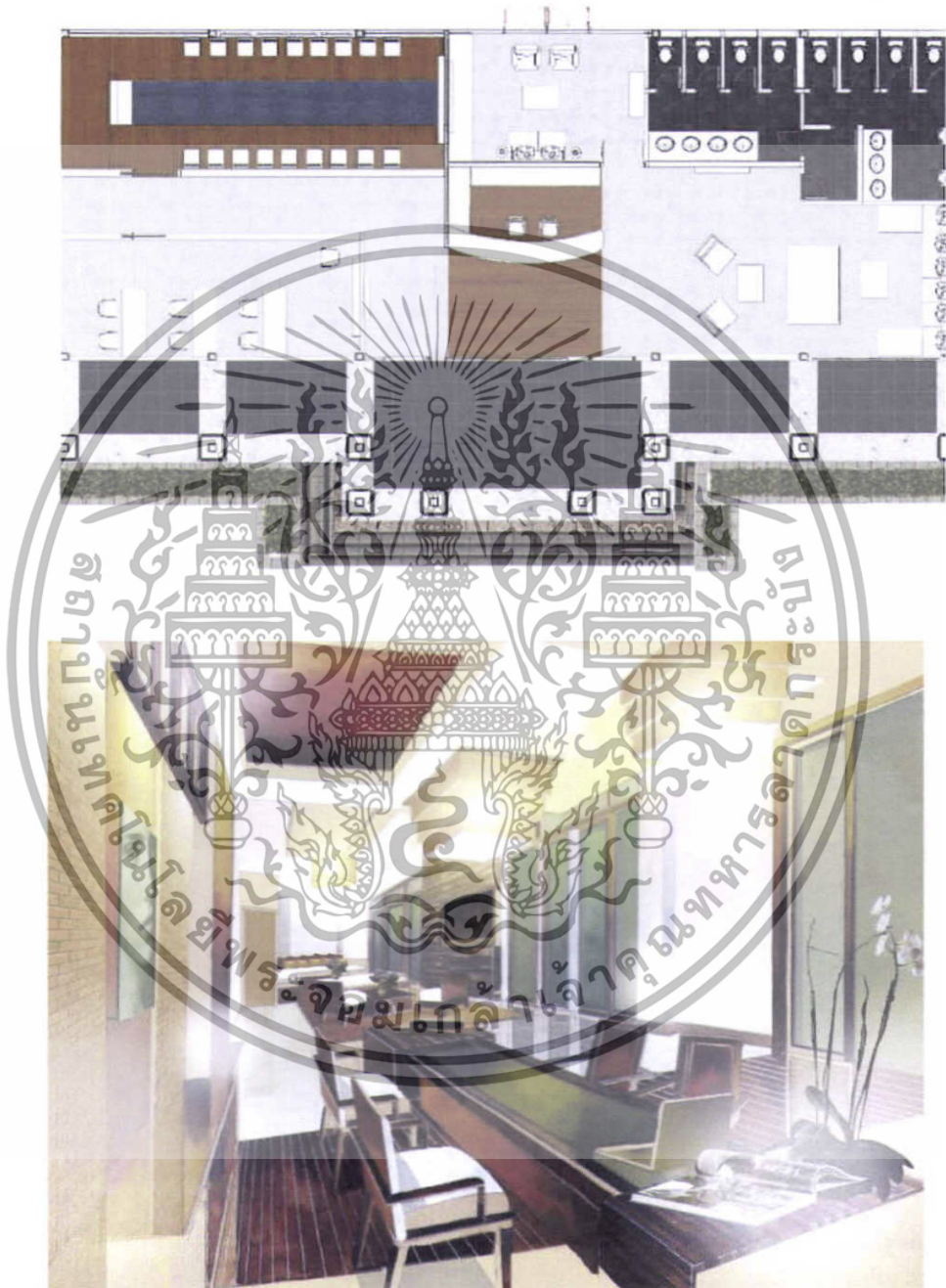
Plan Internet & book Area



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3.3 ส่วนของ Personalities training center

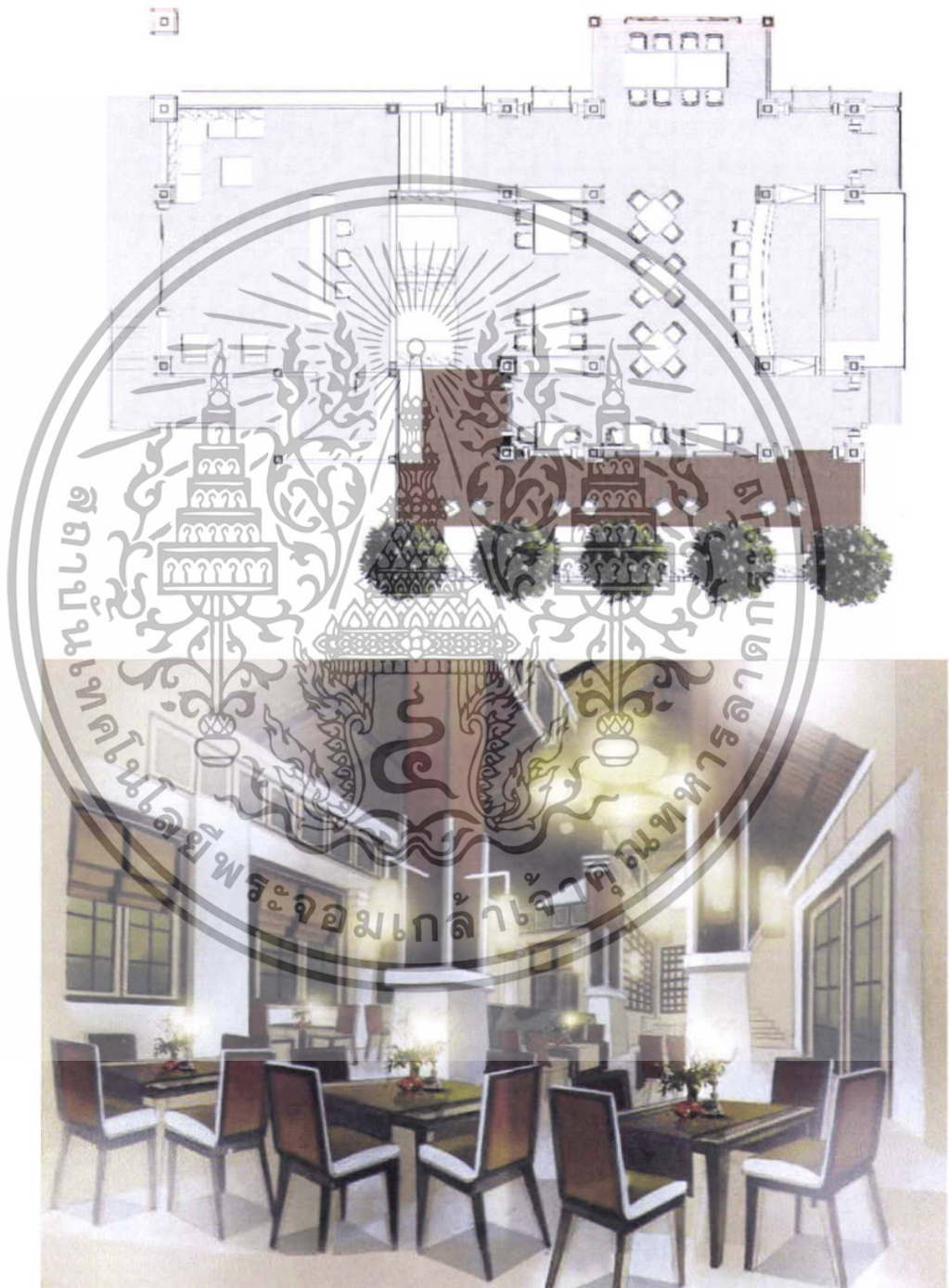
Plan Personalities training center Area



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

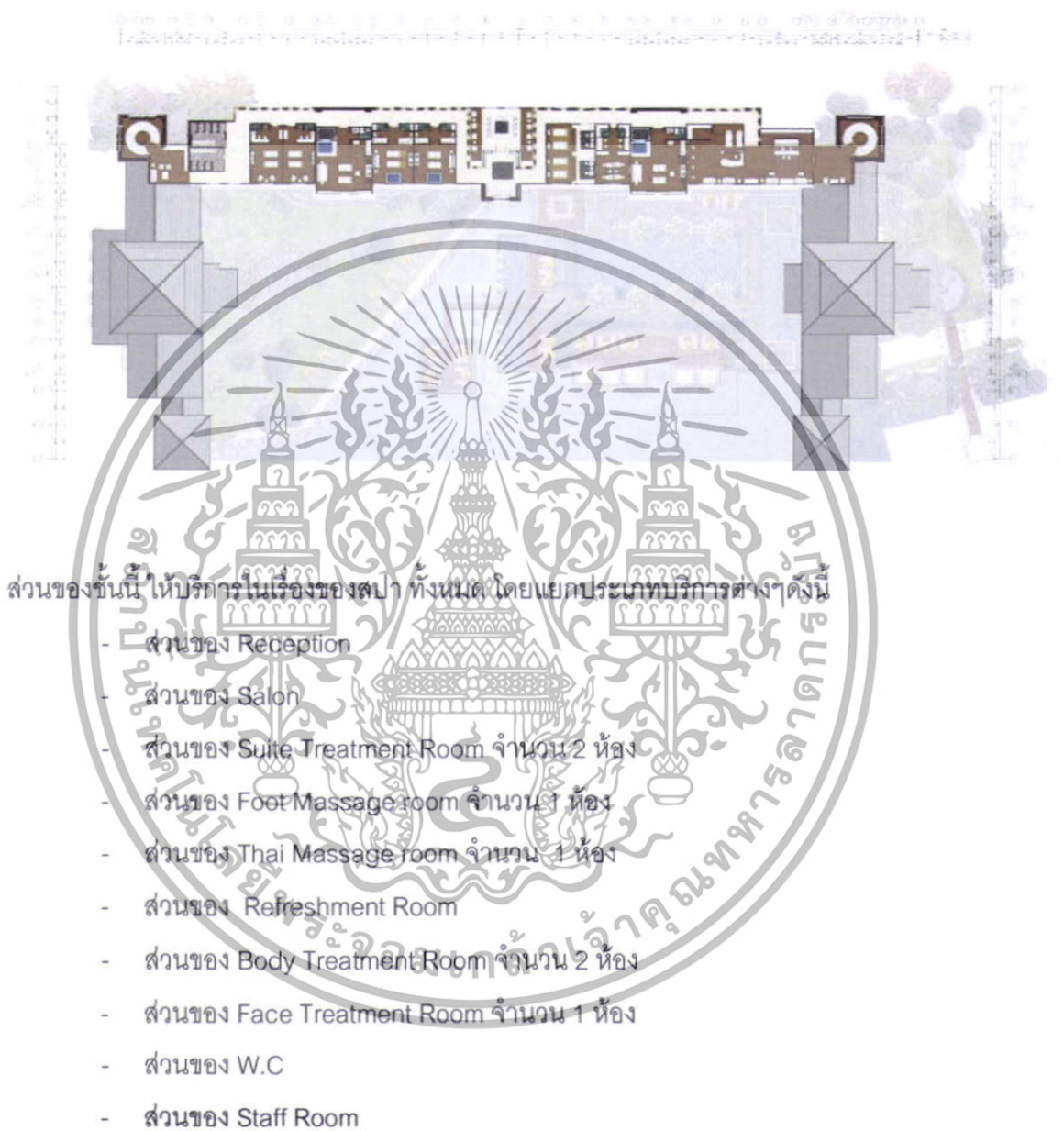
6.3.4 ส่วนของ Restaurant ให้บริการอาหารแบบ fusion food การตกแต่งจึงผสมผสาน จุดเด่นของความเป็นเอเชีย ชาติต่างๆ และให้บรรยากาศ

Plan Restaurant Area



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.4 ส่วนของ 3 Rd. Floor plan



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.4.1 ส่วนของ Reception Spa ตกแต่งออกมาในรูปแบบ Thai concept ให้ความรู้สึก การต้อนรับ มีทั้งส่วนของการติดต่อ สอบถาม พักคอยและส่วนที่โชว์สินค้า ด้านหลัง วีเขบชั้น

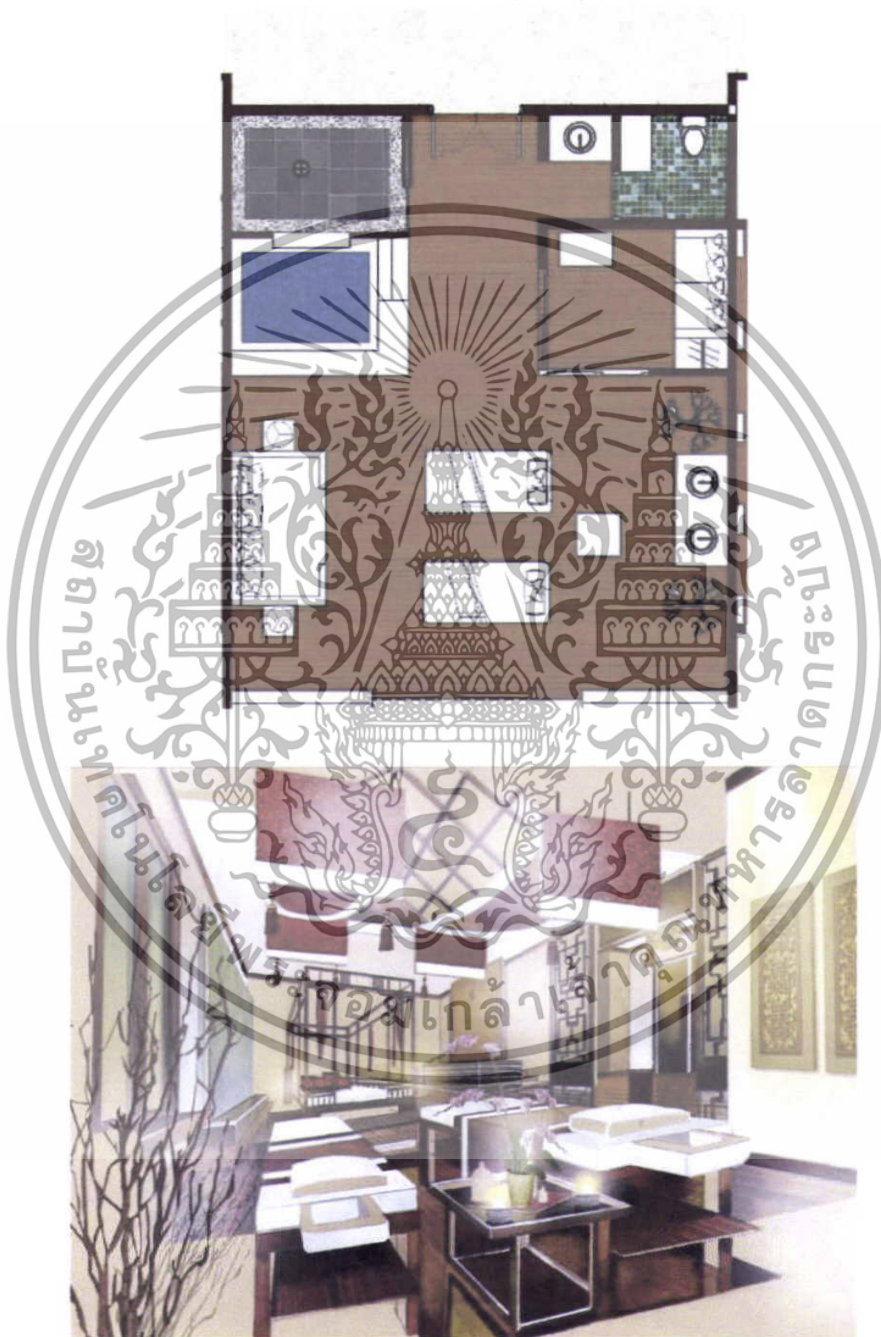
Plan Reception Spa Area



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.4.2 ส่วน ของ Suite Treatment Room ใช้การตกแต่งแบบ Chinese Style แสดงถึง ความเป็นเอก ความสำคัญ และความรู้สึกว่าได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างดี

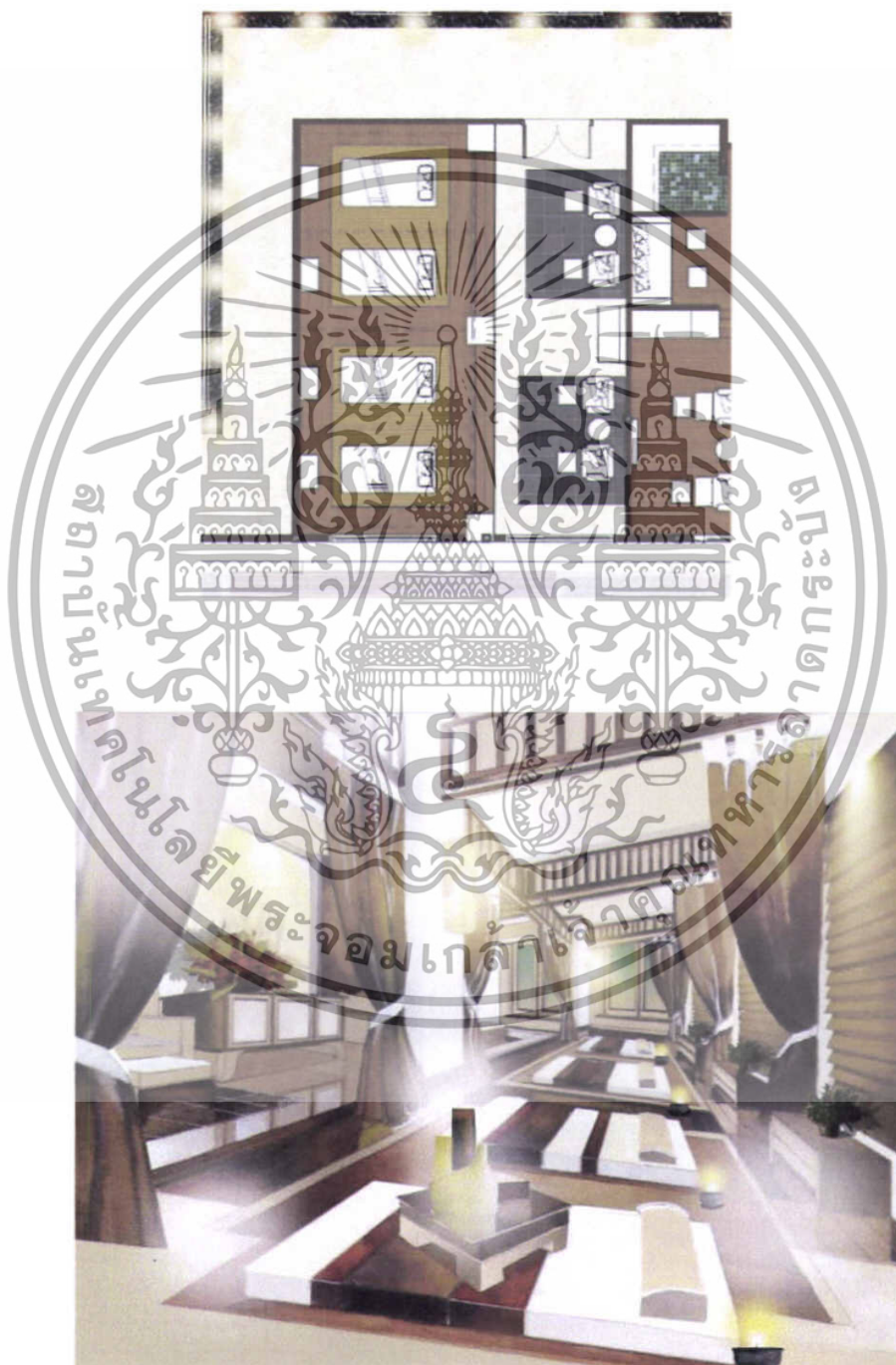
Plan Suite Treatment Room



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.4.3 ส่วนของ Thai Massage room การตกแต่งออกมาในรูปแบบ Thai Style ที่มี การเลือกใช้ส่วนประกอบของบ้านไทย มาใช้ อย่างเช่น ฝาตี้นอนชั้นอนเกล็ด รวาระเบียง อีกทั้งยังยกกระดัมบริเวณนวดเพื่อไม่ให้อยู่ต่ำเกินไป

Plan Thai Massagr room area



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.4.4 ส่วนของ Body Treatment Room ใช้การตกแต่งแบบ Japanese Style ที่ให้ความรู้สึกสงบ และเป็นส่วนตัว

Plan Body Treatment Room



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.5 ส่วนของ Basement



ในส่วนของชั้น basement จะเป็นส่วนของสำนักงาน ห้องครัวซึ่งแยกเป็นส่วนที่บริการเพื่อลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ และส่วนของพนักงานเอง ห้องพักผ่อน ส่วนของลิฟต์เกอร์ ส่วนพักรับประทานอาหาร

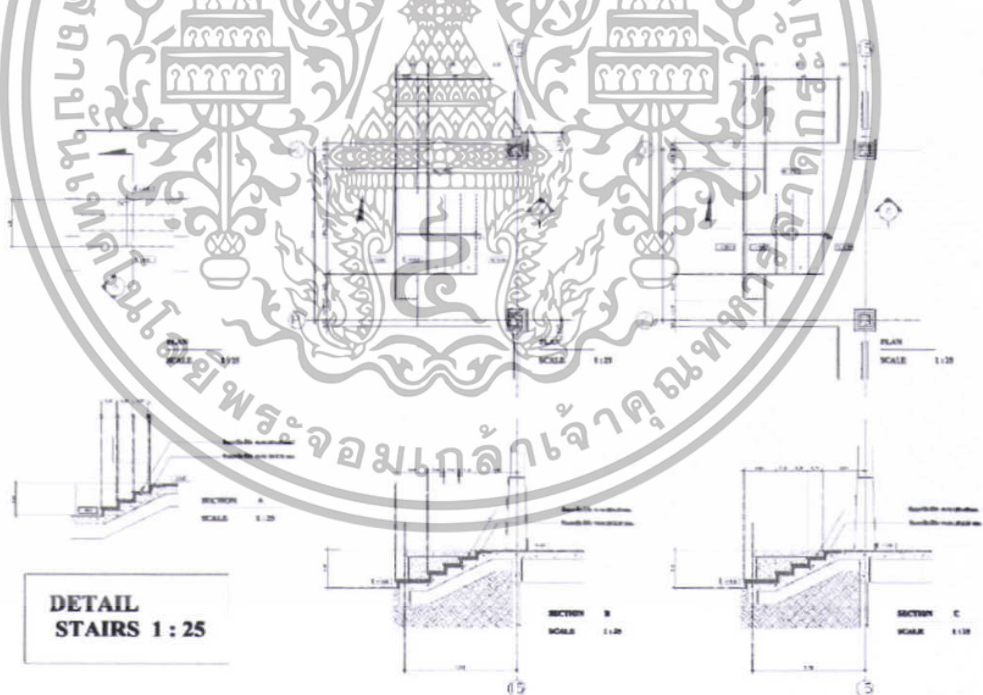
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.6 section ด้านหน้าโครงการ



6.7Detail ส่วนต่างๆของโครงการ

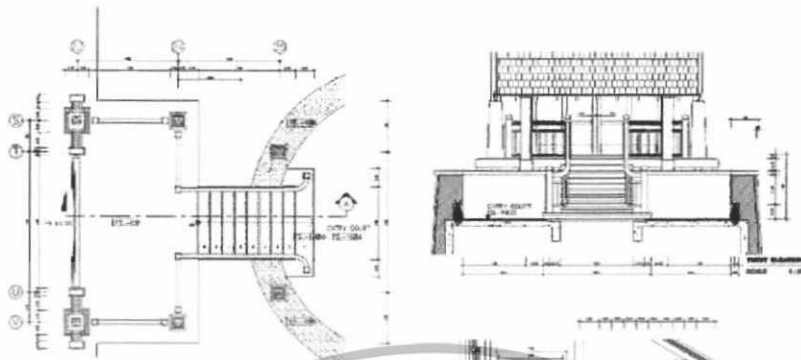
6.7.1บริเวณบันได ส่วนที่จะไปสระน้ำ เชื่อมต่อกับ ส่วนทางเดินจาก โถงต้อนรับ



**DETAIL
STAIRS 1 : 25**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.72 ส่วนบันได บริเวณทางเข้าหลัก ที่มาจาก บริเวณ Drop off



6.7.3 Detail เก้าอี้ ที่ใช้ในลานกลางแจ้ง Out Door Restaurant



DETAIL MAIN ENTRANCE 1 : 25

DETAIL FURNITURE OUTDOOR RESTAURANT 1 : 10

PLAN SCALE 1 : 10



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.8 Image โดยรวมของโครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Chart Thesis

ความเป็นมาของโครงการ

PROBLEM LIFE

TENSION

ECONOMIC

STREET TRAFFIC

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อส่งเสริมการดูแลสุขภาพวิถีชีวิตวิถีธรรมชาติ
 2. เพื่อการศึกษารูปแบบการลดอ้วนที่ดี 3. เพื่อให้นักศึกษามีการออกกำลังกาย
 4. เพื่อการเสริมบุคลิกภาพที่ดี 5. ได้เรียนรู้การเข้าสังคมและการอยู่ด้วยดีในสังคม

Background

INTRODUCTION

ความเหลื่อมล้ำทางฐานะที่มีเจ้าของโรงรับกึ่งกรรมกรจำหน้าหรือความเลื่อมล้ำของชุมชน เพื่อเป็นศูนย์กลางในการที่มอบประสบการณ์ในคอนกรีตที่สนุกสนาน และยังเป็นสถานที่ที่คนได้ปลดปล่อยความคิดที่สร้างสรรค์ ความสุขจะเกิดขึ้นในการดูแลด้วย เพื่อให้นักศึกษามีที่ดีในสังคม

Health and Personality Development Center

คณะบริหารศึกษาศาสตร์ 45020066 สาขาวิชาศิลปกรรมภายใน คณะศิลปกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

TARGET GROUP

กลุ่มเป้าหมาย

เน้นกลุ่มคนที่รักสุขภาพและในเรื่องของสุขภาพแล้วสนใจที่จะเป็นเรื่องของการวิ่งหรือความแข็งแรงในวัยนี้บุคคลที่สนใจ ชนชั้นกลางถึงชนชั้นสูง

เพศหญิง 60% เพศชาย 40%

Health and Personality Development Center

2

นางสาวพัชรา สักดิ์สุคนธ์ 45020066 สาขาวิชาศิลปกรรมภายใน คณะศิลปกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Chart Thesis

FACILITIES

TARGET PURPOSE

การเข้าถึงโครงการของ USER ประเภทต่างๆ ตามความเป้าหมาย



Health Club & Spa | Health and Personality Development Center

นางสาวกิตติมา สักดิ์สุภาพ 45020066 ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Chart Thesis

&

ที่ตั้งของโครงการ

ACCESSIBILITY

มีรถประจำทางหลายสาย ค่าแรงของป้า จะอยู่ทาง คานชาจากปากทางเข้า และฝั่งตรงข้าม

ถ้ามาจากสุขุมวิท สอน วิภาวดี ดงหลวง ก็ให้ขึ้นรถไฟใต้ดินมาลงที่สถานีบางซื่อ แล้วต่อรถโดยสารประจำทาง เพื่อมาขึ้นโครงการ

มาจากเขต เกษตร-นวมินทร์เสียขามาทางรถ ประชาชนจะค่อนข้างสะดวกโครงการ

มาจาก ดงจันทน์จะขึ้นรถเสียแล้วขึ้นเรือคลองประปา โครงการจะอยู่ฝั่งตรงข้าม

BUS

SUBWAY

SITE

Health Club & Spa
นางสาวทัศนีย์ ศักดิ์สุภาพ 45020066 ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าจตุรทหารลาดกระบัง

Health and Personality Development Center

สภาพโดยรอบที่ตั้งโครงการ

ENVIRONMENT

1. สภาพโดยรอบมีความแออัด เนื่องจากตั้งอยู่ในบริเวณแหล่งชุมชน ทั้งนี้เพราะการจราจรบนถนนจะคับคั่งในช่วงเวลาเช้าและเย็น

2. เสียงรบกวนและฝุ่นควันน้อย เนื่องจากตลอดแนวถนนมีการปลูกต้นไม้ทำให้เกิดความร่มรื่นและช่วยลดมลพิษ

3. อยู่ใกล้กับแหล่งสาธารณูปโภคที่สำคัญมากมาย อาทิ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมถึงใกล้ห้างสรรพสินค้า

4. เข้าถึงโครงการได้ง่าย

Health Club & Spa
นางสาวทัศนีย์ ศักดิ์สุภาพ 45020066 ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าจตุรทหารลาดกระบัง

Health and Personality Development Center

5

6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Chart Thesis

BUILDING

BUILDING ANALYSIS

PURPOSE

เหตุผลในการเลือกอาคาร

1. เป็นอาคารสูง มีลักษณะโปร่ง ซึ่งอาคารนี้มีความเหมาะสม เพราะสูงเพียงพอรับพื้นที่เชื่อมต่อกับบรรยากาศภายนอก และลักษณะงานสถาปัตยกรรมเป็นแบบ Oriental spa resort
2. การวางตัวอาคาร มีการแบ่งส่วนและเชื่อมต่อกัน เหมาะสมกับการประกอบกิจกรรม
3. วัตถุประสงค์ของโครงการที่ถ่วงดุลระหว่างบรรยากาศของอาคารพักผ่อน สอนและใช้กับเซมิทริกร สถาปัตยกรรมแบบจัดรวมคือความหมายซึ่งสอดคล้องกับคุณลักษณะของตัวอาคารหรืออาคารศาสตร์ เป็นไปอย่างดี

Health and Personality Development Center



ELEVATION



PLAN



ELEVATION



Health Club & Spa

Health and Personality Development Center

นางสาวพัชรา สวัสดิ์สุภา 45020066 ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

SCOPE OF WORK

Information & Mainhall Waiting Area , MultiPurpose Room , Healthy Restaurant Pool & Juice bar	2,200
Registration , Lecture & Workshop Room , Waiting Area ,Control Room	630
Fitness, Aerobic Room , Waiting Area , Snack & Juice Bar ,Spa , Beauty	1,150
Office , Staff Room ,Instructor Room,Kitchen,Storage, Laundry	750

พื้นที่รวมโครงการ 4,750 ตารางเมตร

PLAN



SECOND FLOOR



GROUND FLOOR



BASEMENT

Health Club & Spa

Health and Personality Development Center

นางสาวพัชรา สวัสดิ์สุภา 45020066 ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Chart Thesis



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Chart Thesis

CASE STUDY

DERVARANA SPA

ที่ตั้ง อยู่ที่โรงแรมดุสิตธานี 946 ถนนพระราม 4 กรุงเทพฯ 10500



เทรวารีณ สปา มีแนวคิด
ตั้งเป็นทีมจากทาง
บรรดาศักดิ์ทางพุทธศาสนา
เรื่องแรกของไทยเรื่อง
"ไตรภูมิพระร่วง" ใน
สมัยสุโขทัย คือเป็น
สถานที่ซึ่ง ผู้ที่มาจะ
ได้รับความรู้สึก ที่สงบ
สบาย เป็นความรื่นรมย์
ทั้งกายและใจ

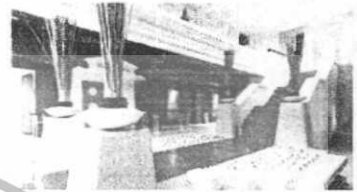


ลักษณะเด่นของกรณีศึกษา

- การจัดไฮโซลิบลิทามแนวทางเดิน
- นำเอาวัสดุที่อยู่ในประเทศไทย
- เฟอร์นิเจอร์ที่ดูทันสมัยและสีไม่

จุดเด่น

- การแบ่งโซนของ Public และ Private ส่วนสปา อย่างชัดเจน



Health Club & Spa

นรสาราศึกษา สักตึกภาพ 45020066 ภาพวาดสถาปัตย์กรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

DERVARANA SPA

CASE STUDY

เหมาะแก่การ
พักผ่อนเพื่อ
สร้างความสงบ
คล้อย และต้อง
การความสงบ

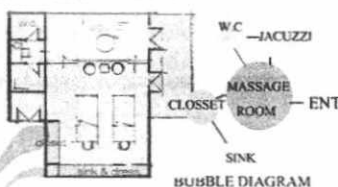


DESIGN IN

สรุปการนำไปใช้
ห้องนวดแต่ละห้องมีตู้เสื้อผ้า ห้องนั่งห้องอาบน้ำ
บริการ สุขใจบริการมีความปลอดภัยในทรัพย์สิน
และมีลานเป็นส่วนตัว



SUITE ROOM



BUBBLE DIAGRAM



BUBBLE DIAGRAM

STANDARD ROOM

Health Club & Spa

Health and Personality Development Center

นรสาราศึกษา สักตึกภาพ 45020066 ภาพวาดสถาปัตย์กรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Chart Thesis

LEELAWADEE SPA

CASE STUDY



ที่ตั้ง 89/462 ซอยสัมมาร 2 ถนนเทศบาลสงเคราะห์ ทุ่งจึกกร
กรุงเทพฯ



"The Aesthetic of Touch, to Natural ... Healing"



สถาปัตยกรรมที่ผสมผสานธรรมชาติและศาสตร์สรีรศาสตร์ของไทย เพื่อการบำบัด และผ่อนคลายในรูปแบบของความหรูหราอย่างไทย

Ayothaya Thai Massage Rattanakosin Thai Massage Leelawadee Thai Massage PROGRAM

ลักษณะเด่นของกรณีศึกษา

ลักษณะการผสมผสานที่เข้ากันกับวิถีชีวิตไทยสมัยใหม่และวัฒนธรรมที่สืบทอดมาอย่างยาวนานของประเทศไทย การผสมผสานของธรรมชาติและศาสตร์สรีรศาสตร์ของไทย เพื่อการบำบัดและผ่อนคลายอย่างมีประสิทธิภาพ



Health Club & Spa

Health and Personality Development Center

13

นางสาวโศภิตา สักดิ์สุภาพ 45020066 ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

LEELAWADEE SPA

CASE STUDY



OIL MASSAGE

FOOT MASSAGE

COURT

GARDEN TREATMENT

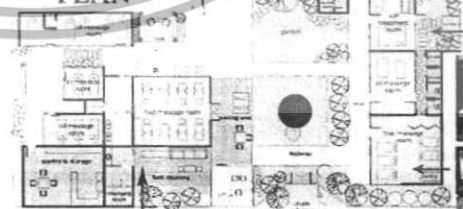
W.C.

สวนที่เป็นธรรมชาติของนอร์มแบบต่างๆ

สวนที่เป็นสวนระณะสวนของบริเวณภายใน



PLAN



BUBBLE DIAGRAM

สรุปสิ่งที่ได้จากกรณีศึกษา

- การเปิดคอร์สตรงใจคอนรับเป็นการเชื่อมความเป็นธรรมชาติภายนอกและภายในที่ด้วยการจัดสวนตรงกลางและในขณะเดียวกันก็เป็นสวนคอนรับโดยอาศัยทั้งยังเป็น จุดที่สามารถเดินไปยัง สวนต่างๆ ได้

- มีการจัดแบ่งfunctionต่างๆ ได้คุ้มค่าพื้นที่และแบ่งสัดส่วนได้ดี



Health and Personality Development Center

14

นางสาวทัศนาว สักดิ์สุภาพ 45020066 ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Chart Thesis

SIKAHARA SPA@BUDDY LODGE

CASE STUDY

ที่ตั้ง 256 ถนนข้าวสาร พระโขนง กรุงเทพฯ 10200



“the varieties of aromatherapy treatments, which are one of the gentlest versatile natural healing .. arts.”

การผสมผสานของ โยคะและตะวันออก ด้วยสมุนไพรต่างๆ

INTRODUCTION



ลักษณะเด่นของกรณีศึกษา

- รูปแบบของงานออกแบบ จากภาพรวมของสปา แนวความคิดและดีไซน์ต่างๆ
- ขนาดและการวางตำแหน่งของการจัดวางเฟอร์นิเจอร์
- ความสัมพันธ์ของตำแหน่งห้อง



SIKAHARA SPA

BODY TREATMENT MASSAGE

FACIAL TREATMENT HYDROTHERAPY

PROGRAM

Health Club & Spa

Health and Personality Development Center

15

นางสาวทัศนีย์ศักดิ์ชูภาพ 45020066 ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

SIKAHARA SPA@BUDDY LODGE

CASE STUDY



สรุปการนำไปใช้

- 1.บรรยากาศดูสงบ อ่อนโยนแบบเรือนไทย การไหลของ water white สร้างบรรยากาศ
2. การกำหนดทางเดินในสปา โดยใช้ partition เป็นคั่นแบ่ง
3. มีการจัดแปลนที่ให้ความเป็นส่วนตัวสูง ในส่วนของห้องต่างๆ และสร้างบรรยากาศให้เป็นธรรมชาติ

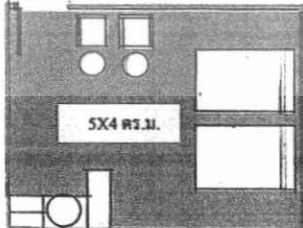
ANALYSIS



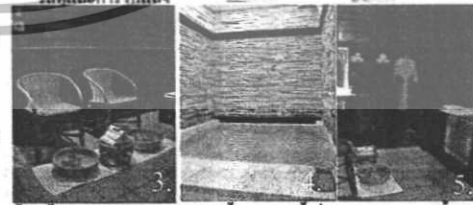
ภายในห้อง นวดอบอบดู ควอกถิ่นหอมของ ดอกไม้

สวนตอนรับที่อบอุ่นด้วย วัสดุและการไหลแสง

ตัวอย่างสัดส่วนเฟอร์นิเจอร์ในห้องนวดไทย



- เตียงนวดเดี่ยว 2x1.2x2.5
- SINK 0.6X1.5X1.8
- ถังเท้า ๐.5X0.5X0.75



ถังเท้าทำความสะอาด สระในห้องนวดหน้าคั่นแบ่ง บรรยากาศห้องนวดเท้า ที่คั่นกรุหินธรรมชาติ ประตูระบียงคั่นเสา บรรยากาศการตกแต่ง

Health Club & Spa

Health and Personality Development Center

16

นางสาวทัศนีย์ศักดิ์ชูภาพ 45020066 ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Chart Thesis

JOHN ROBERT POWERS

CASE STUDY

John Robert Powers ที่ตั้ง ชั้น 17 อาคารสิทธิวิรกิจ ซอยสีลม 3 กรุงเทพฯ 10500

PLAN

INTRODUCTION

FUNCTION

1. ส่วนคอนัน
2. ส่วนนั่งพักผ่อน
3. ส่วนทำงาน
4. ห้องประชุม
5. ห้องเรียนประเภท
6. ห้องเก็บวิดีโอ
7. ห้องพักอาจารย์
8. ส่วนเตรียมอาหาร
9. ห้องน้ำ

PLAN

ลักษณะเด่นของกรณีศึกษา

- ศึกษาพฤติกรรมของผู้ที่มาเข้าใช้บริการ เขาคอร์ส ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

จะพบว่าการวางผังประโยชน์ใช้สอยเป็นไปตามรูปทรงของอาคารทำให้พื้นที่ใช้สอย ภายในมีลักษณะเป็นห้องเวียนคิดกันไป

Health Club & Spa Health and Personality Development Center 17

นางสาวทัศนาว ศักดิ์สุภาพ 45020066 ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

CALIFORNIA WOW XPERIENCE

ที่พึ่ง ดิกลิเบอร์ตี้ ถนนสีลม กรุงเทพฯ

ทีมสมัยและเน้นการแสดงออกถึงกิจกรรมที่เกิดขึ้นในโครงการ โห้คนภายนอกได้เห็นเป็นการเชิญชวนให้ ทีมมาออกกำลังกาย

CASE STUDY

ลักษณะเด่นของกรณีศึกษา

- ศึกษาหน่วยงานนี้ให้บริการภายใน
- ส่วนตรงพื้นที่เกี่ยวกับความเป็นสถานบริการตามสุขภาพ
- การเลือกใช้วัสดุ แสดงสีที่เป็น จุดดึงดูดใจมาใช้บริการ

The world's no.1 fitness centers!

WHY WAIT?!
GET IN SHAPE NOW AND CHANGE YOUR LIFE FOREVER!

FACILITY

- LOBBY AREA
- DRINK COUNTER
- AREOBIC ROOM
- LOCKER ROOM (M/W)
- SAUNA ROOM (M/W)
- FITNESS ROOM
- SPINING ROOM

Health Club & Spa Health and Personality Development Center 18

นางสาวทัศนาว ศักดิ์สุภาพ 45020066 ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Chart Thesis

สรุปสิ่งที่นำไปประยุกต์ใช้

DERVARANA SPA
โรงแรมดุสิตธานี 926 ถนนพระราม 4 กรุงเทพฯ 10500

LEELAWADEE SPA
89/462 ซอยสีลมมาร 20 ถนนเทศบาลสงเคราะห์ จตุจักร

SIKAHARA SPA
256 ถนนจواهر พระโขนง กรุงเทพฯ 10200

สิ่งที่นำมาศึกษา

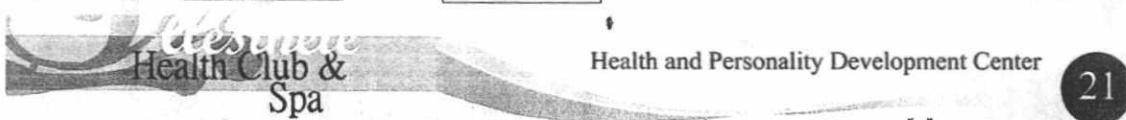
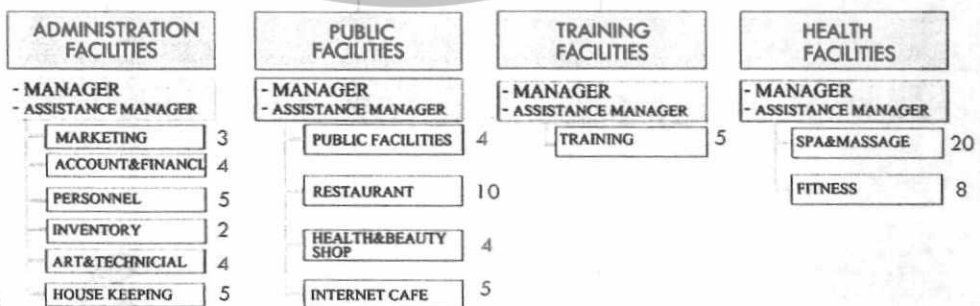
การแบ่งโซนของ Public และ Private ส่วนสปาอย่างชัดเจน
ความสัมพันธ์ของการวางตำแหน่งส่วนต่างๆ ในห้องนวด
ความเป็นสปาใจกลางเมืองที่โดดเด่นในเรื่องของความ
เป็นธรรมชาติสูง
รูปแบบของงานออกแบบ จากภาพรวมของสปาแนวความ
คิดและดีไซน์ต่างๆ



JOHN ROBERT POWERS
ชั้น 17 อาคารสิริวิโรดิ ซอยสีลม 3 กรุงเทพฯ 10500

CALIFORNIA WOW XPERIENCE
ทีคลับเบอร์ดี้ ถนนสีลม กรุงเทพฯ

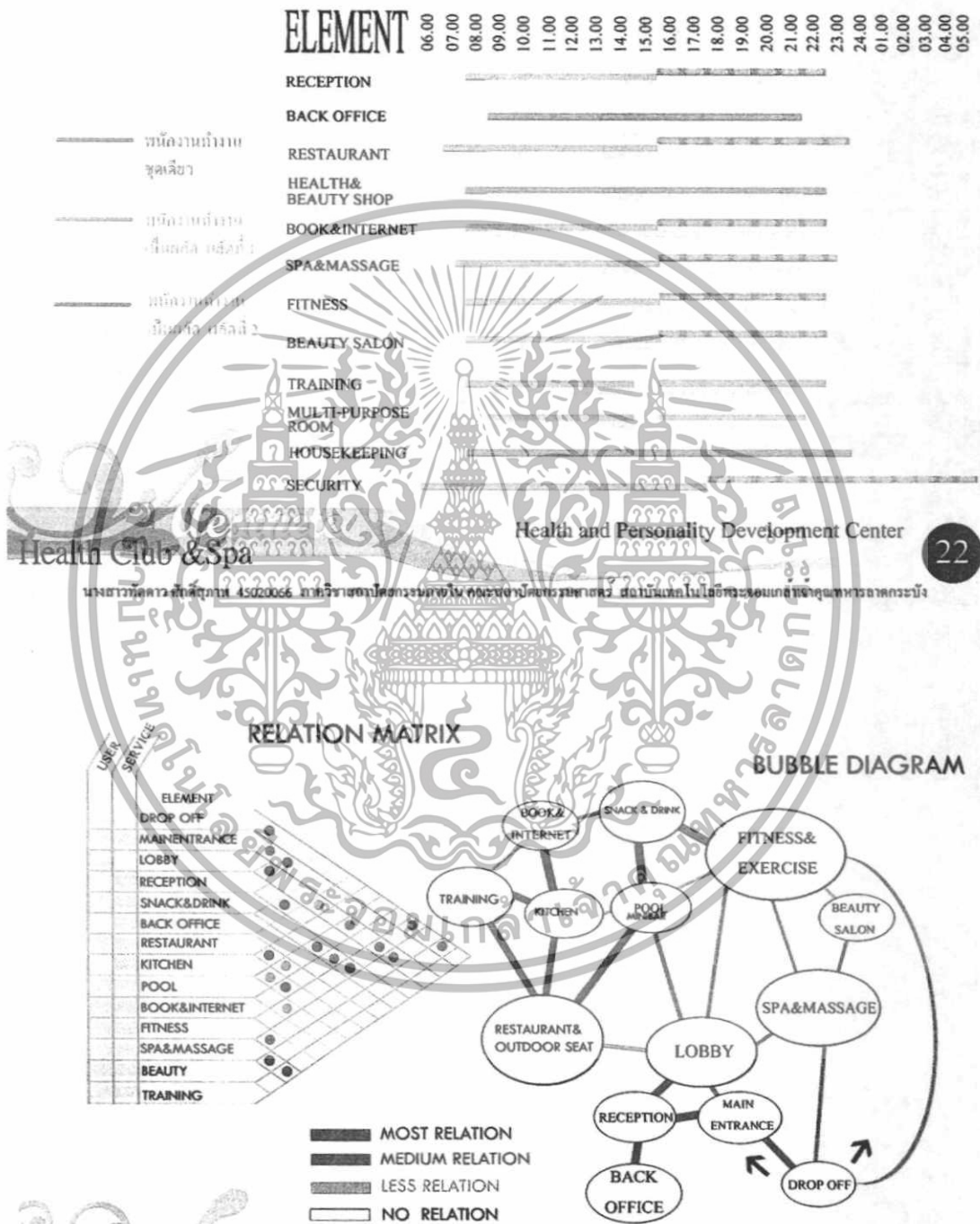
ศึกษาพฤติกรรมของผู้ที่มาใช้บริการ เจ้าคอร์ส
ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
ศึกษาหน่วยงานที่ให้บริการ ภายในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวกับ
ความเป็นสถานบริการด้านสุขภาพ



นางสาวทัศนาว ศักดิ์สุภาพ 45020066 ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

CASE STUDY

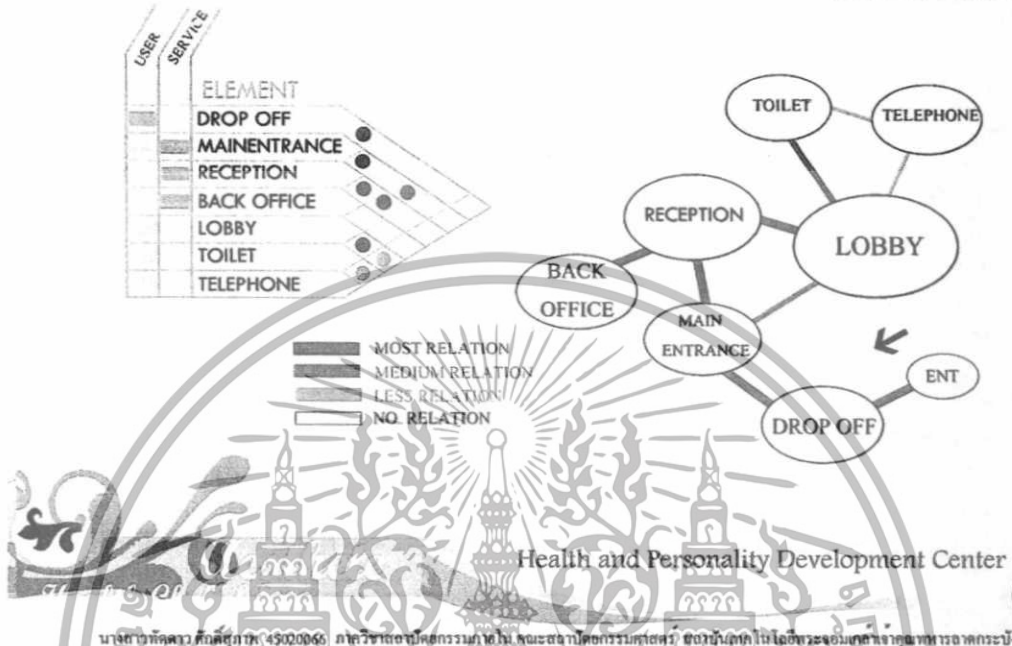


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Chart Thesis

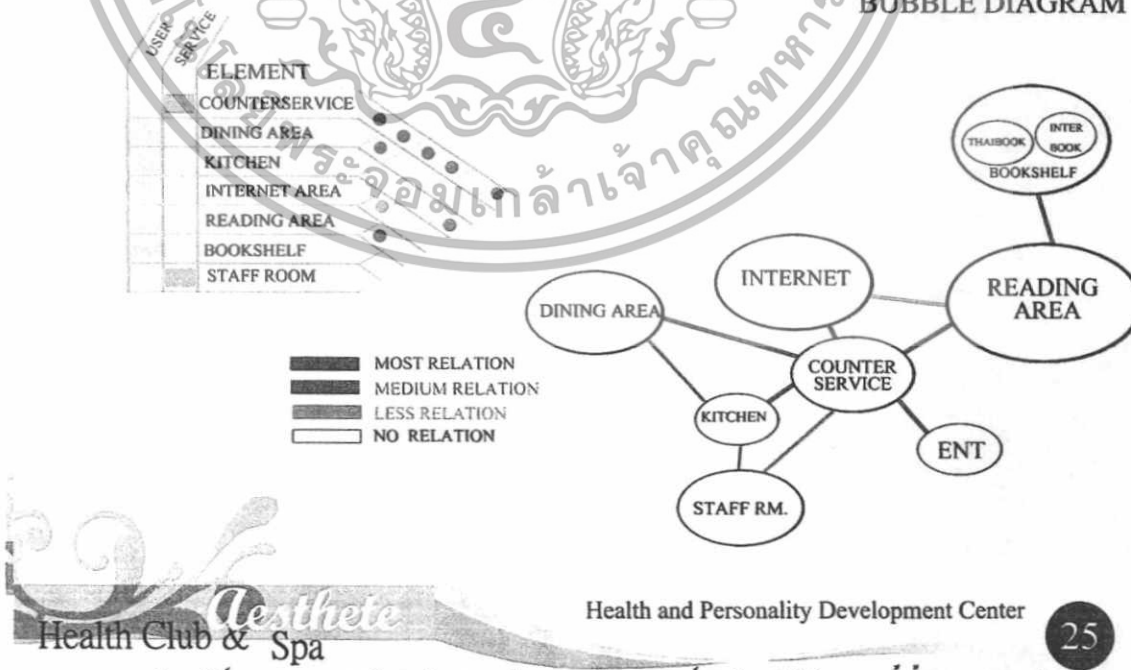
RELATION MATRIX

BUBBLE DIAGRAM



RELATION MATRIX

BUBBLE DIAGRAM

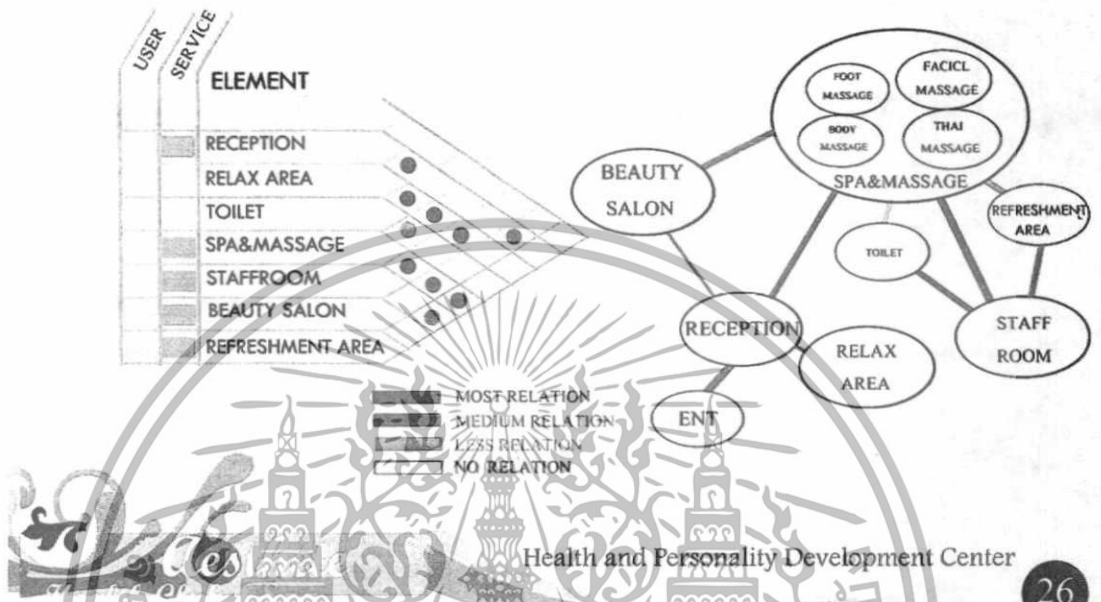


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

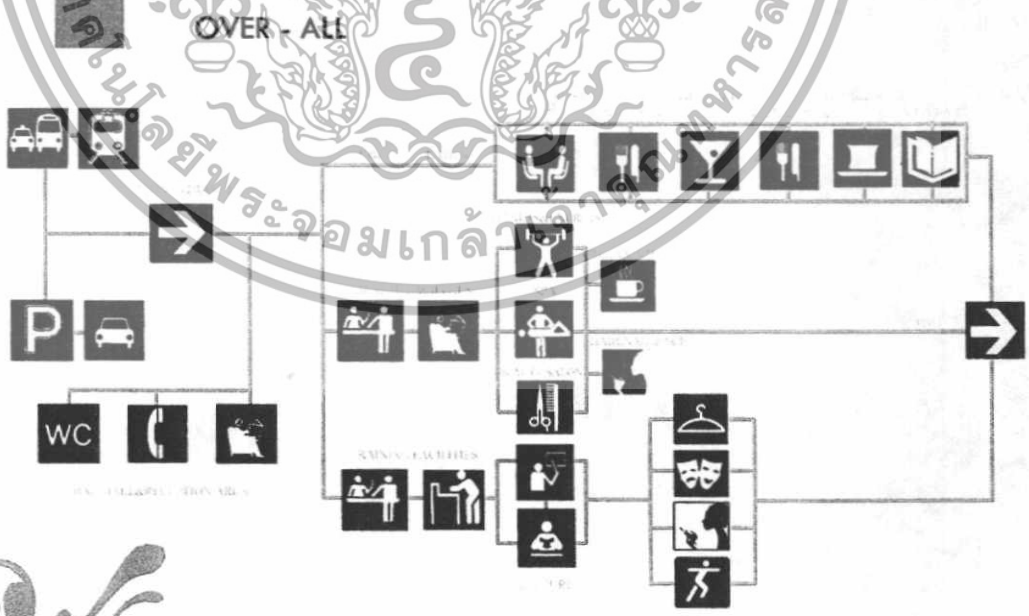
Chart Thesis

RELATION MATRIX

BUBBLE DIAGRAM



นางสาวทัศนีย์ ศักดิ์สุภาพ 45020066 ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



นางสาวทัศนีย์ ศักดิ์สุภาพ 45020066 ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

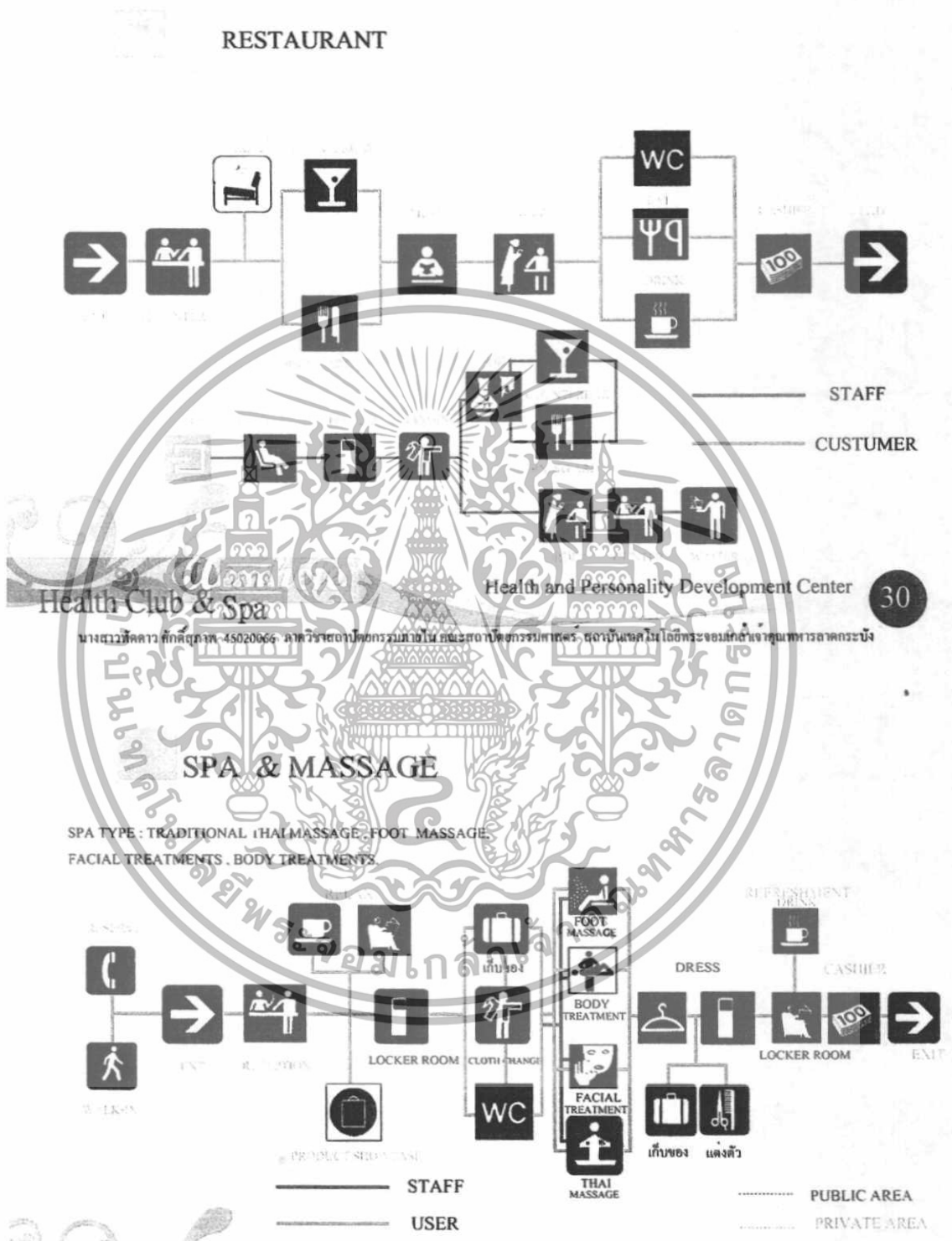
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Chart Thesis



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Chart Thesis



Health Club & Spa Health and Personality Development Center 30

Health Club & Spa Health and Personality Development Center 31

นางสาวกัตติกา ศักดิ์สุภาพ 45020066 ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

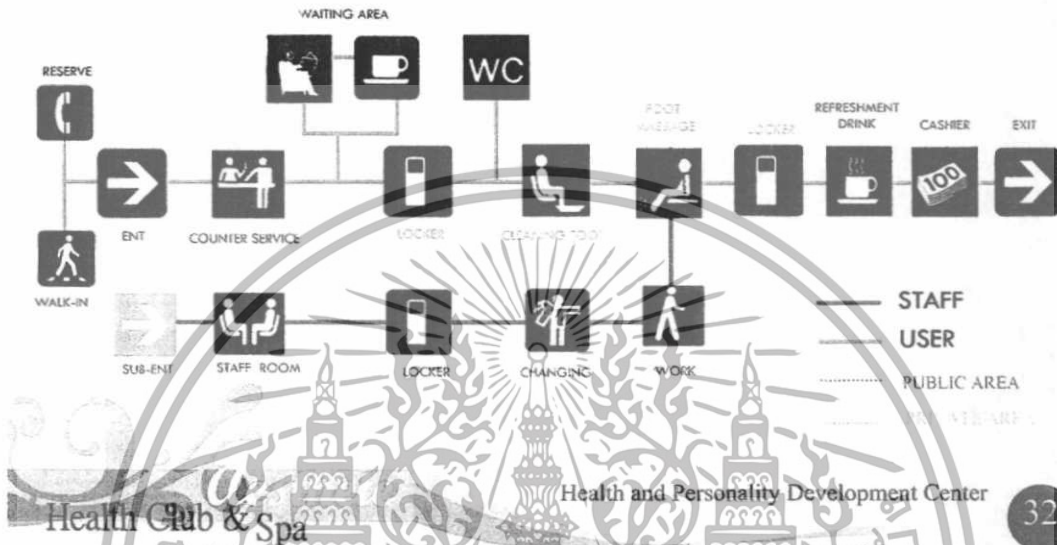
นางสาวกัตติกา ศักดิ์สุภาพ 45020066 ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Chart Thesis

FOOT MASSAGE

WAITING AREA , FOOT MASSAGE , REFRESHMENT DRINK



Health Club & Spa

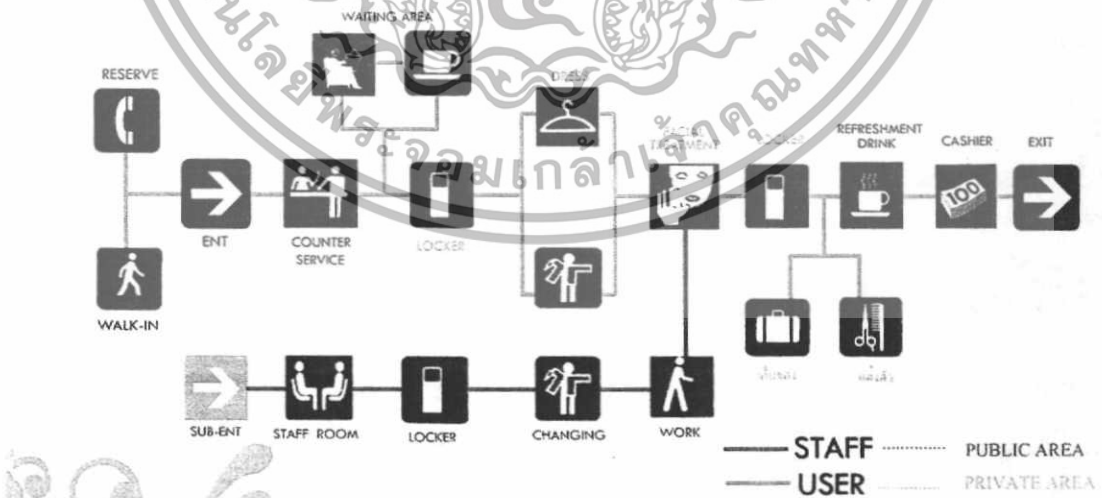
Health and Personality Development Center

32

นางสาวทัศนีย์ ศักดิ์ชูภาพ 45020066 ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

FACIAL TREATMENT

WAITING AREA , FACIAL TREATMENT , REFRESHMENT DRINK



Health Club & Spa

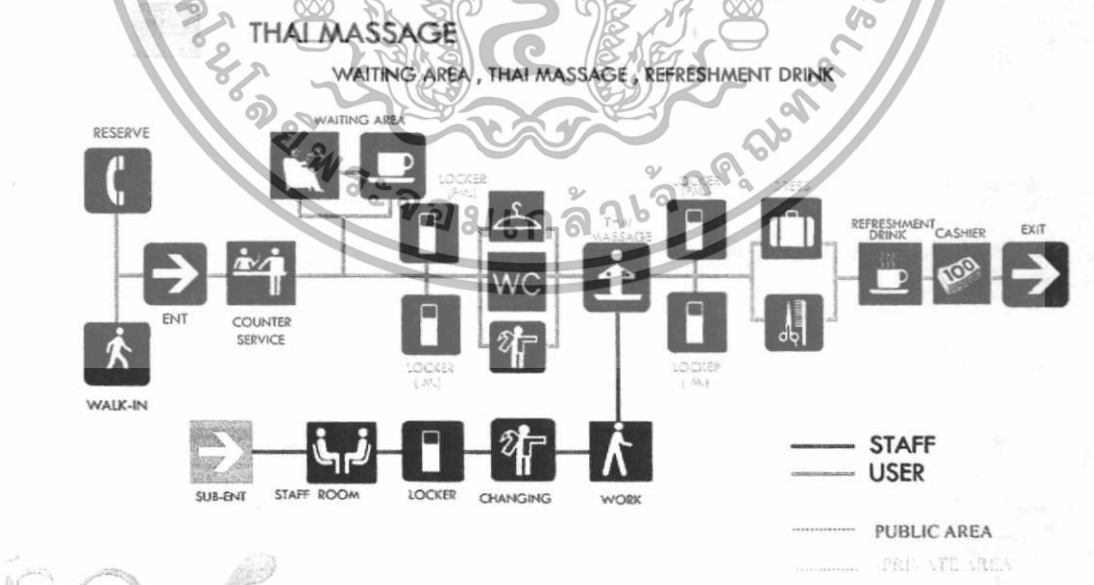
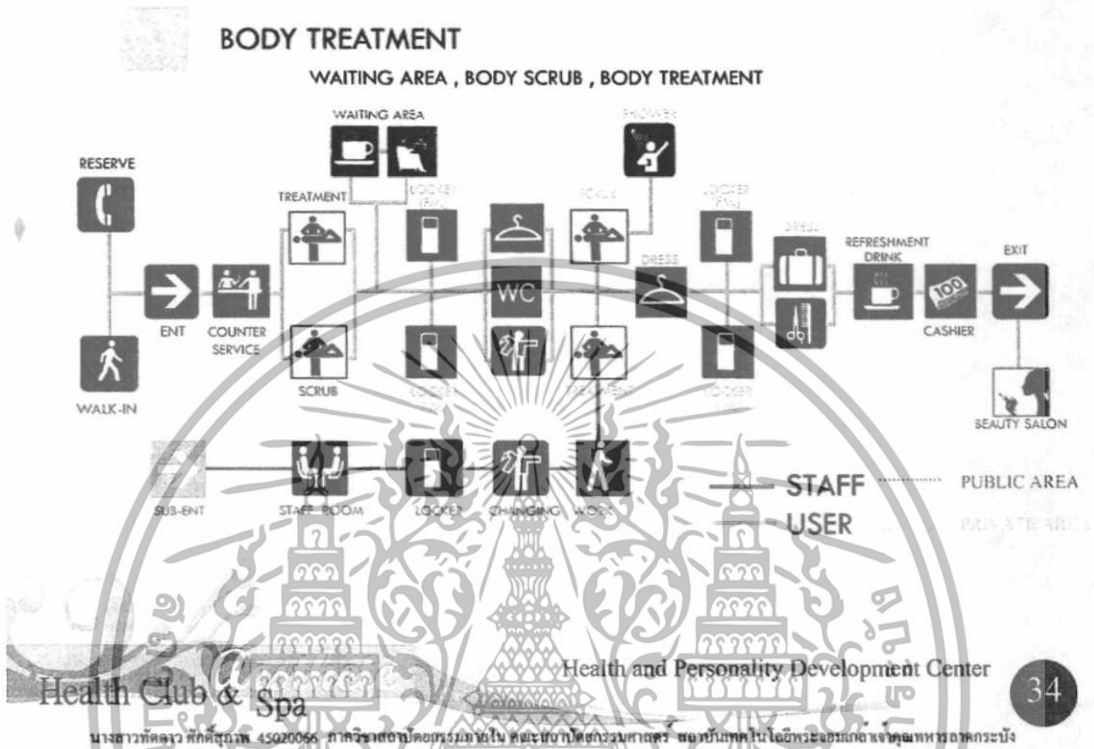
Health and Personality Development Center

33

นางสาวทัศนีย์ ศักดิ์ชูภาพ 45020066 ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Chart Thesis

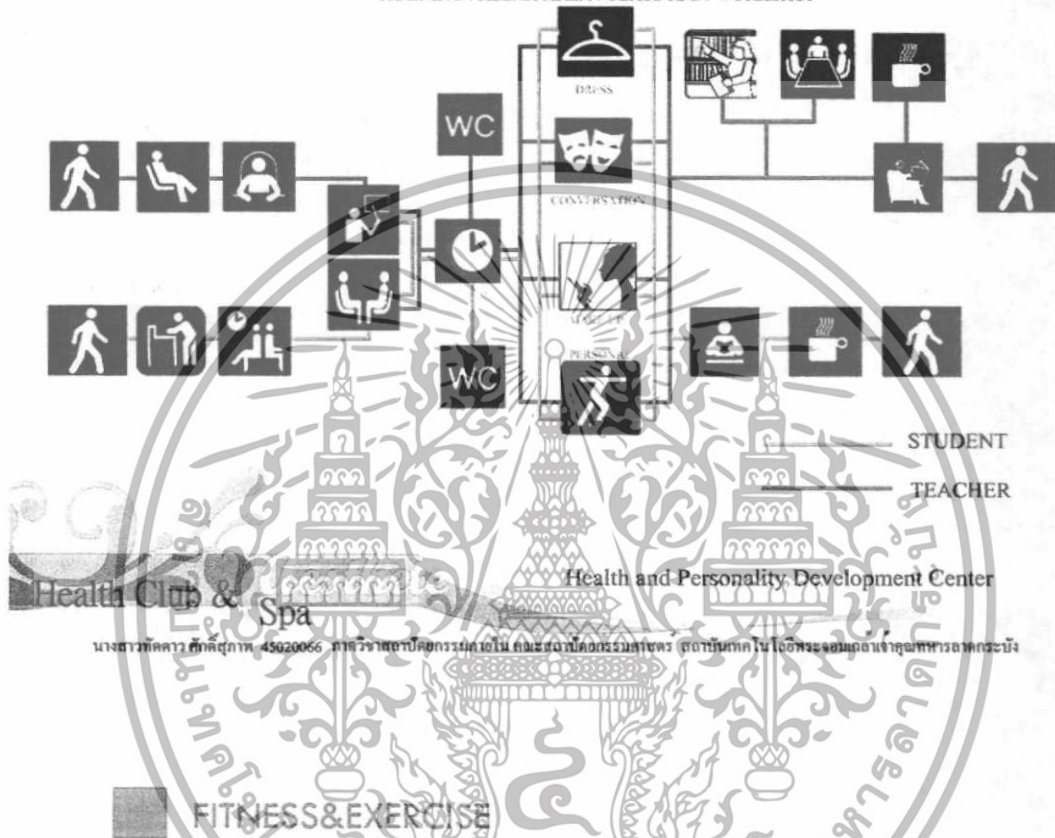


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Chart Thesis

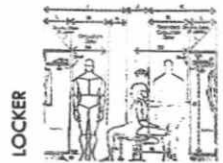
TRAINING PERSONAL SCHOOL

TRAINING : RELAX AREA : CLASS RM. : WORKSHOP



นางสาวทัศนีย์ ศักดิ์สุภาพ 45020066 ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ELEMENT	UNIT	AREA/UNIT (SQ.M.)	AREA REQUIREMENT (SQ.M.)	REMARK
LOBBY				
-COUNTER SERVICE		2.50	2.50	HUMAN DIMENSION
-RELAX AREA	2	5.58	11.16	HUMAN DIMENSION
CHANGING ROOM (M, W)				
-LOCKER	35	0.50	17.50	30% OF USER TOTAL
-W.C.	6	1.50	9.00	M.=3, W.=3
-LAVATORY	10	0.80	8.00	M.=5, W.=5
-SAUNA	2	5.80	11.60	HUMAN DIMENSION
-STEAM	2	1.80	3.60	HUMAN DIMENSION
-SHOWER ROOM	6	1.50	9.00	M.=3, W.=3
CIRCULATION 30%	20.96	SQ.M - AREA TOTAL	94.07 SQ.M.	
EXERCISE AREA				
พื้นที่วางอุปกรณ์ตีหมัดและบาร์เบด	1	0.96	0.96	
CIRCULATION 30%	25.50	SQ.M - AREA TOTAL	112.3	



Aesthete Health and Personality Development Center

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับเอาไว้ใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่สามารถนำออกนอกระบบได้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Chart Thesis



INTERNET,RESTAURANT

ELEMENT	UNIT	AREA/UNIT (SQ.M.)	AREA REQUIREMENT (SQ.M.)	REMARK
BOOK&INTERNET				
SERVICE COUNTER	2	2.50	5.00	HUMAN DIMENSION
DINING AREA	15	1.20	18.00	HUMAN DIMENSION
INTERNET AREA	8	0.80	1.60	HUMAN DIMENSION
BOOKSHELF	25	0.70	17.50	20%OF USER TOTAL
SOFA SET	2	5.58	11.16	HUMAN DIMENSION
AREA TOTAL			53.26 SQ.M.	
CIRCULATION 30 %			12.56 SQ.M.	
AREA TOTAL			109.72 SQ.M.	
RESTAURANT				
CASHIER&HOSTESS	1	2.50	2.50	
WAITING AREA	5	0.80	4.00	10% OF SEATS
SEATING AREA	50	1.20	60.00	OF TOTAL
COUNTERBAR	10	0.80	8.00	HUMAN DIMENSION
SERVICE STATION				* 20% OF SEATS =
KITCHEN				12.43
AREA TOTAL			89.36 SQ.M.	
CIRCULATION 30 %			26.08 SQ.M.	
AREA TOTAL			115.439 SQ.M.	

Health and Personality Development Center

38

นางสาวทัศนาว ศักดิ์สูงกุล 45020066 ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ELEMENT	UNIT	AREA/UNIT (SQ.M.)	AREA REQUIREMENT (SQ.M.)	REMARK
TREATMENT AREA				
-STANDARD ROOM	2	31.20	62.40	CASESTUDY
-SUITE ROOM	1	42.28	42.28	DERVARANA SPA ,
-FACIAL TREATMENT	1	34.46	34.46	LEELAWADEE SPA
RELAX AREA				
MASSAGE AREA				
-THAI MASSAGE				CASESTUDY
-STANDARD ROOM	2	27.55	55.10	SIKAHARA SPA,
-SUITE ROOM	1	35	35	LEELAWADEE SPA
-FOOTMASSAGE	1	32.24	32.24	
RELAX AREA				
BEAUTY SALON	1	78	78	
AREA TOTAL			390.36 SQ.M.	
CIRCULATION 20 %			78.07 SQ.M.	
AREA TOTAL			468.43 SQ.M.	

Health and Personality Development Center

39

Health Club & Spa

นางสาวทัศนาว ศักดิ์สูงกุล 45020066 ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Chart Thesis

LECTURE&WORKSHOP

ELEMENT	UNIT	AREA/UNIT (SQ.M.)	AREA REQUIREMENT (SQ.M.)	REMARK
COUNTER REGISTRATION	1	2.50	2.50	HUMAN DIMENSION
SOFA SET	2	5.58	11.16	HUMAN DIMENSION
LECTURE ROOM	30	0.70	21.00	HUMAN DIMENSION
WORKSHOP AREA	40	2.5	100	THE MOST USER
INSTRUCTOR ROOM	5	1.12	5.60	HUMAN DIMENSION
CONFERENCE RM. (ONLY INSTIRCTOR)	1	7.30	7.30	HUMAN DIMENSION
RELAX AREA (ONLY INSTIRCTOR)	1	5.58	5.58	HUMAN DIMENSION
AREA TOTAL			153.14 SQ.M.	
CIRCULATION 30 %			40.05 SQ.M.	
AREA TOTAL			193.19 SQ.M.	

Health and Personality Development Center

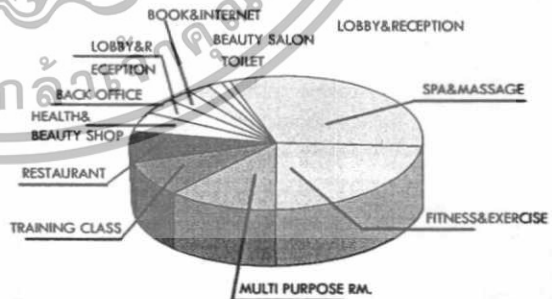
40

นางสาวรัตติกาลศักดิ์สุภาพ 45020066 ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การเปรียบเทียบขนาดพื้นที่

PIE CHART

ELEMENT	AREA (SQ.M)	%
LOBBY&RECEPTION	110.5	3.60
SNACK & DRINK	108	11.40
BACK OFFICE	120	3.90
RESTAURANT	350	8.14
BOOK&RESTAURANT	109.2	3.56
FITNESS&EXERCISE	72.05	21.64
SPA&MASSAGE	881.13	28.69
BEAUTY SALON	90	2.93
TRAINING CLASS	331.29	10.79
TOILET	28.8	0.93



Health Club & Spa

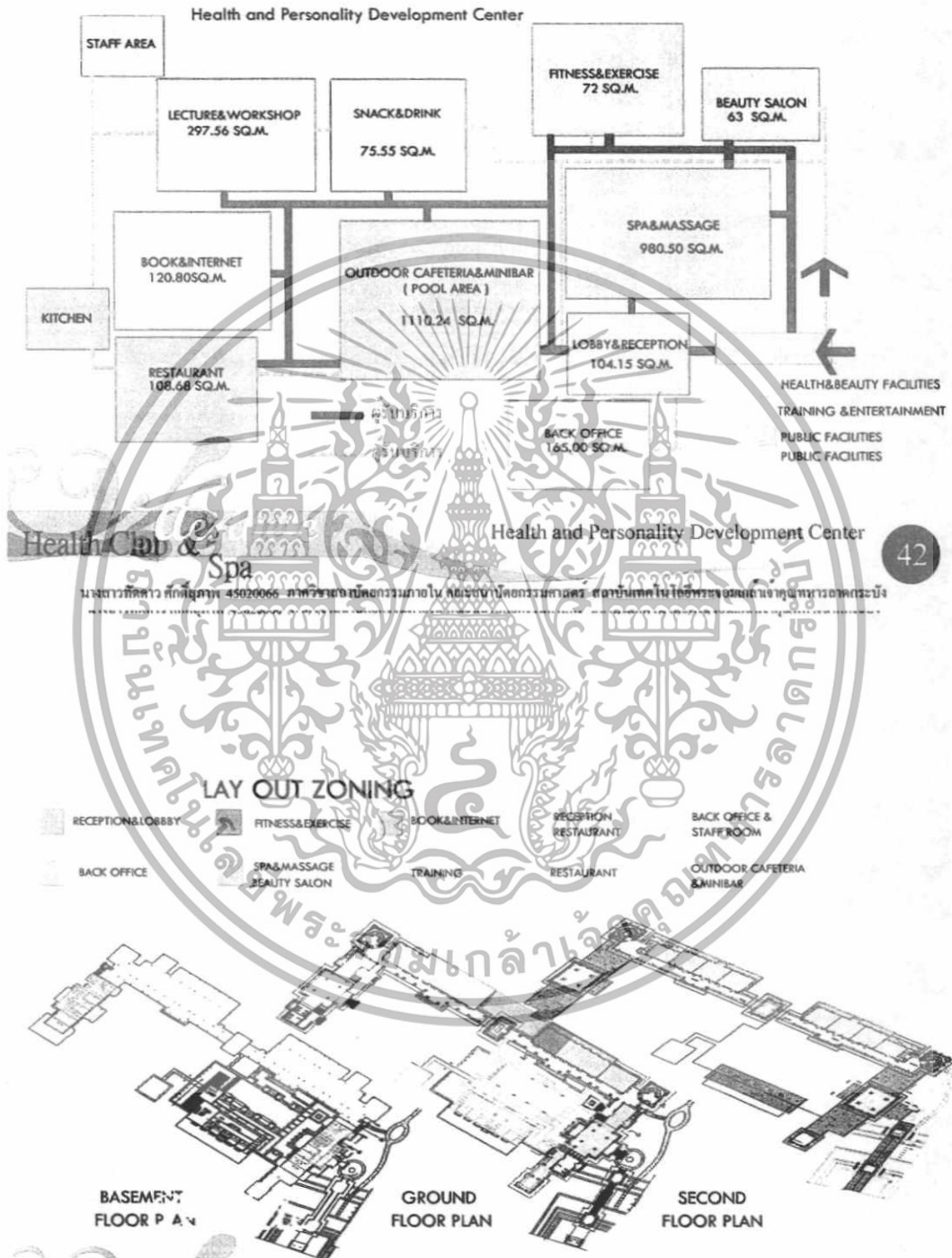
Health and Personality Development Center

41

นางสาวรัตติกาลศักดิ์สุภาพ 45020066 ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Chart Thesis



Health Club & Spa Health and Personality Development Center 42

นางสาวกิตติภา ศักดิ์สุภาพ 45020066 ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

Health Club & Spa Health and Personality Development Center 43

นางสาวกิตติภา ศักดิ์สุภาพ 45020066 ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Chart Thesis

Aesthete Health club & Spa



The graphic features a central circular emblem with a sunburst at the top and a traditional Thai temple structure in the middle. To the left is a hot air balloon, and to the right is a person's face. Below the emblem are several smaller images: a keyboard, a person's hands, a person's face, and a person's hands. The text 'sense of asia' is repeated twice, and 'sense of asia การสร้างลักษณะเฉพาะในแต่ละสถานโฮเทลขึ้นให้เกิดเป็นลักษณะเฉพาะตัว ที่สื่อได้ทั้งความหมายและการออกแบบ ภายใต้ ธีมงาน ของ ความ เป็นเอเชีย' is written in Thai script.

Aesthete ผู้ที่รักความงาม ที่มีความเชื่อว่าความงามเป็นพื้นฐานของสิ่งทั้งหลาย ก่อให้เกิดแรงบันดาลใจ ในการสร้างตัวตน ในแต่ละเฉพาะบุคคล

sense of asia การสร้างลักษณะเฉพาะในแต่ละสถานโฮเทลขึ้นให้เกิดเป็นลักษณะเฉพาะตัว ที่สื่อได้ทั้งความหมายและการออกแบบ ภายใต้ ธีมงาน ของ ความ เป็นเอเชีย

sense of asia

Health Club & Spa

Health and Personality Development Center

44

นางสาวทัศนีย์ สักดิ์สุภาพ 45020066 ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

1. สำนักพิมพ์อรุณอมรินทร์ 2545 . " spa design "
- 2.อัมพิกา อิมพูน. "สปาและการบำบัดเพื่อการผ่อนคลาย" สำนักพิมพ์ ซี-เอ็ด 2542
- 3.นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัทยาสนธิ . " โครงการศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ มหาวิทยาลัยรังสิต " วิทยาลัยนวัตน์สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ , สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- 4.นาย ประวิทย์ นีรัญพฤกษ์ . ศูนย์รวมแฟชั่นและสถาบันการศึกษาด้านแฟชั่น
- 5.วารสารสถาปัตยกรรมของสมาคมสถาปนิกสยาม : อาษา สิงหาคม 2542



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้