

ห้องสมุดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการศาลจังหวัด ชัยบาดาล
Chaibadan Precinct Adjudicate



นาย พัฒนศักดิ์ ฤาปินตา

ห้องสมุด คณะครุศาสตร์ฯ สจล.



A030125

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 30125
วัน,เดือน,ปี... 27 ก.ย. 2550

.b.....
.i.....

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ภาควิชาสถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2547

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปริญญาานิพนธ์ : ศาลจังหวัดชัยบาดาล
Chaibadan Precinct Adjudicate
นักศึกษา : นาย พัฒนศักดิ์ ธิาปินตา รหัส 44035023
อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ สมिति หวังเจริญ
คณะ : วิศวกรรมศาสตร์อุตสาหกรรม
ภาควิชา : สถาปัตยกรรม
สาขาวิชา : สถาปัตยกรรม

.....
ปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้ คณะกรรมการตรวจปริญญาานิพนธ์ได้ตรวจพิจารณา
และเห็นชอบแล้วจึงอนุมัติให้ปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรครุศาสตร์
อุตสาหกรรมบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2545

.....
คณะบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
(รศ.ดร.รวิวรรณ ชินะตระกูล)

.....ประธานกรรมการ
(อาจารย์ พิศตราภรณ์ มีศิริ)

.....กรรมการ
(ผศ.สมพล ดำรงเสถียร)

.....กรรมการ
(ผศ.สุรศักดิ์ กังขาว)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

.....กรรมการ

(ผศ.สุทัศน์ จุฬามานี)

.....กรรมการ

(ดร.คุ่มพงษ์ หนูบรรจง)

.....กรรมการ

(อาจารย์ สมิตี หวังเจริญ)

.....กรรมการ

(อาจารย์ สันติ กวินวงศ์ไพบูลย์)

.....กรรมการ

(อาจารย์ เบญจวรรณ อุบลศรี)

.....กรรมการ

(อาจารย์ ทศพร ไสดาบรรล)

.....กรรมการและเลขานุการ

(อาจารย์ ชาติไท จันเสน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(อาจารย์ ชูเกียรติ แซ่ตั้ง)

.....กรรมการ
(อาจารย์ อัครพงศ์ อนุพันธ์พงศ์)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปริญญาานิพนธ์	: ศาลจังหวัดชัยบาดาล Chaibadan Precinct Adjudicate
นักศึกษา	: นาย พัฒนศักดิ์ ถาปินตา รหัส 44035023
อาจารย์ที่ปรึกษา	: อาจารย์ สมิทธิ หวังเจริญ
คณะ	: ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ภาควิชา	: สถาปัตยกรรม
สาขาวิชา	: สถาปัตยกรรม

บทคัดย่อ

โครงการศาลจังหวัดชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี จัดตั้งขึ้นเพื่อตอบสนองนโยบายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2544 – 2549)

วัตถุประสงค์ของปริญญาานิพนธ์ เพื่อศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของการใช้พื้นที่ ให้เอื้อการบริการที่สะดวกรวดเร็ว ใช้ประโยชน์ได้สะดวกโดยแก้ปัญหาต่างๆจากเดิม ให้สอดคล้องกับการปฏิรูป ตรงตามนโยบายสำนักงานศาล พร้อมรับกับการขยายตัวในอนาคต เพื่อศึกษาสถานะแวดล้อมระบบอาคาร ในการใช้งานระบบอาคารให้มีความเหมาะสมประเภทอาคารราชการ และความปลอดภัยต่อการเปลี่ยนแปลงของชุมชนในปัจจุบันและอนาคต และเพื่อศึกษาสภาพแวดล้อมวิเคราะห์ลักษณะของสถาปัตยกรรมของอาคารประเภทอาคารราชการ อมูลเชิงเทคนิคต่างๆ พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ เพื่อนำไปสู่แนวทางการออกแบบให้สอดคล้องกับพฤติกรรม และการควบคุมต่างๆ ตลอดจนกฎหมาย และพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง และเหมาะสมกับโครงการ

ปัจจุบันระบบราชการของไทยมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องซึ่งเกิดจากระบบราชการของไทยที่มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องซึ่งเกิดจากระบบราชการที่มีภารกิจบทบาท และปริมาณงานของหน่วยงานมากขึ้น การเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากร ความต้องการการบริการจากรัฐ และระบบราชการที่มีความอ่อนแอและด้อยประสิทธิภาพไม่สามารถปรับตัวให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ได้ทันท่วงทีทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่สนับสนุนการพัฒนาประเทศได้อย่างเต็มกำลัง และการกระจายของหน่วยงานราชการ ทำให้ขาดความสัมพันธ์ในการประสานงานในกลุ่มของกระทรวง ทบวง กรม เดียวกันก่อให้เกิดปัญหาแก่ผู้ที่เข้ามาใช้บริการ ผู้มาติดต่อต้องติดต่อเดินทางในหลายสถานที่ทำให้สิ้นเปลืองเวลา แรงกายและทรัพย์สินเกินความจำเป็น จึงทำให้รัฐบาลตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจึงได้มีมติรวมหน่วยงานราชการให้เป็นศูนย์ราชการขึ้นในทั้งประเทศโดยในโครงการศาลจังหวัดชัยบาดาล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตั้งอยู่ในศูนย์ราชการอำเภอชัยบาดาลบริเวณโครงการละโว้ซีดี รับผิดชอบโดย สำนักงานศาลยุติธรรม โดยมีส่วนประกอบหลักของโครงการ 2 ส่วน แบ่งเป็น 2 อาคาร คือ อาคารศาล / ส่วนพักอาศัย โดยมีพื้นที่ทั้งหมด 12170.15 ตรม. ซึ่งประกอบด้วย

1. อาคารที่ทำการกระทรวงยุติธรรม	6574.90 ตรม.
2. อาคารที่ทำการศาลจังหวัด	3102.93 ตรม.
3. ส่วนเทคนิค	414.84 ตรม.
4. ส่วนบริการ	97.83 ตรม.
5. ส่วนจอดรถ	2710.0 ตรม.

โดยแนวความคิดหลักคือ การใช้งานเป็นหลักเนื่องด้วยเป็นอาคารราชการ ซึ่งจะเน้นประโยชน์ใช้สอยของอาคารการจัดพื้นที่ที่ชัดเจนการแยกส่วนเพื่อให้มีความชัดเจนของผู้ที่มาใช้สอยภายในอาคาร เพื่อหลีกเลี่ยงการปะปนในส่วนผู้เข้าใช้ที่เป็นประชาชน และผู้พิพากษาเจ้าหน้าที่ และอีกทั้งการออกแบบให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ เพราะเนื่องจากอาคารศาลเป็นอาคารพิเศษ และสิ่งสำคัญอีกอย่างคือการออกแบบลดขนาดจากเดิมศาล 12 บัลลังก์ เป็น 8 บัลลังก์โดยพัฒนาให้ทำงานได้มีประสิทธิภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

ปริญญาานิพนธ์โครงการ ศาลจังหวัดชัยบาดาล ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ เกิดจากความเชื่อใจของหลายฝ่าย อาทิ สำนักงานศาลจังหวัดลพบุรี บริษัท Be Nice Architect และนางสาว ตวงขจรน เหมือนอัน ที่ให้ความอนุเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เหนืออื่นใดคณาจารย์ทุกท่าน คณบดี คณะกรรมการ ปริญญาานิพนธ์ และบุคคลทั้งหลายที่เอื้อเฟื้อ

ท้ายที่สุดขอขอบคุณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่เปิดโอกาสให้ ข้าพเจ้ามายืน ณ จุดนี้

ขอขอบคุณ

นาย พัฒนศักดิ์ ฤาปินตา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญ	ง
สารบัญภาพ	ฉ
สารบัญตาราง	ฎ
สารบัญแผนภูมิ	ณ
สารบัญแผนที่	ด
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 เหตุผลในการเสนอปริญญาานิพนธ์	6
1.3 ความเป็นมาของปัญหา	7
1.4 แนวทางการแก้ไขปัญญา	8
1.5 วัตถุประสงค์ของโครงการ	9
1.6 ขอบเขตของปริญญาานิพนธ์	9
1.7 ขอบเขตของการออกแบบ	9
1.8 วิธีดำเนินปริญญาานิพนธ์	13
1.9 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากปริญญาานิพนธ์	15
1.10 อภิธานศัพท์	16
บทที่ 2 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการเบื้องต้น	
2.1 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านนโยบาย	17
2.2 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านเศรษฐกิจ	23
2.3 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านสังคม	31
2.4 การศึกษาความเป็นไปได้ทางด้านกายภาพ	42
บทที่ 3 การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านสถาปัตยกรรม	
3.1 การศึกษาอาคารตัวอย่าง	57
3.2 การวิเคราะห์รายละเอียดของโครงการ	
3.2.1 การวิเคราะห์โครงสร้างการบริหารงานโครงการศาลจังหวัดฯ	72

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
3.2.2 การศึกษาลักษณะคดี และกระบวนการดำเนินคดีในศาลชั้นต้น อัตรากำลังคน พุทธิกกรรมผู้ใช้	70
3.2.3 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอย	94
3.2.4 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ	129
3.2.5 ข้อบัญญัติเกี่ยวกับการออกแบบอาคาร	139
3.2.6 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเทคนิค	146
3.2.7 การวิเคราะห์รายละเอียดที่ตั้งโครงการ	175
บทที่ 4 การออกแบบ	
4.1 แนวความคิดในการออกแบบ	179
4.2 ผลงานการออกแบบสถาปัตยกรรม	191
บทที่ 5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลการทำปฏิญานพนธวิชาชีพลสถาปัตยกรรม	219
5.2 ข้อเสนอแนะ	219
บรรณานุกรม	221

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
2.1 แสดงรายได้ประชาชาติ รายได้เฉลี่ยต่อคน งบประมาณของประเทศ และ งบประมาณของกระทรวงยุติธรรม	25
2.2 งบประมาณในกระทรวงยุติธรรม ปี พ.ศ. 2546 – 2547 จำแนกตามสายงาน	28
2.3 งบประมาณในกระทรวงยุติธรรม ปี พ.ศ. 2546 – 2547 เปรียบเทียบจาก หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ	28
2.4 ตารางแสดงจำนวนประชากรแยกเพศรายอำเภอ ปี พ.ศ. 2542	36
3.1 แสดงการกำหนดรายละเอียดโครงการ	89
3.2 แสดงการวิเคราะห์จำนวนผู้ใช้โครงการ	92
3.3 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของฝ่ายตุลาการ	102
3.4 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของส่วนบริการผู้พิพากษา	102
3.5 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของห้องพิจารณาคดี	104
3.6 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของส่วนห้องใกล้เคียง	104
3.7 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของงานธุรการ	108
3.8 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของส่วนนิทรรศการ	108
3.9 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของส่วนบริการทนายและอัยการ	112
3.10 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของส่วนบริการผู้สื่อข่าว	113
3.11 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของส่วนบริการเจ้าหน้าที่และรักษาความปลอดภัย	115
3.12 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของส่วนสำนักงานบังคับคดี	116
3.13 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของส่วนสำนักงานควบคุมประพฤติ	116
3.14 การวิเคราะห์หาขนาดห้องน้ำ – ส้วมในส่วนต่างๆของโครงการ อัตราสุขภัณฑ์ต่ออาคารสาธารณะ	118
3.15 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของอัตราส่วนสุขภัณฑ์ต่อคนในสำนักงาน	118
3.16 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของส่วน(ห้องน้ำ)ส่วนตุลาการ	119
3.17 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของส่วน(ห้องน้ำ)ส่วนธุรการ	120
3.18 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของส่วน(ห้องน้ำ)ส่วนบริการประชาชน	120
3.19 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของ(ห้องน้ำ)ในห้องปฐมพยาบาล	121
3.20 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของส่วน(ห้องน้ำ)ทนาย	121
3.21 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของส่วน(ห้องน้ำ)ส่วนบริการอัยการ พักรักษา	121

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
3.22 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของส่วน(ห้องน้ำ)ส่วนบริการผู้สื่อข่าว	122
3.23 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของส่วน(ห้องน้ำ)ฝากขังห้องน้ำเจ้าหน้าที่	122
3.24 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของส่วน(ห้องน้ำ)ร้านอาหารคิดจำนวนเจ้าหน้าที่ และประชาชน 263 คน	122
3.25 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของส่วน(ห้องน้ำ)ส่วนบริการเจ้าหน้าที่และ รักษาความปลอดภัย	123
3.26 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของส่วน(ห้องน้ำ)หัวหน้าบังคับคดี ห้องน้ำ ประชาชนห้องประชุม	123
3.27 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยโครงการ	124
3.28 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลักของศาลจังหวัดชัยบาดาล	129
3.29 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลักฝ่ายบริหาร	130
3.30 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลักฝ่ายธุรการทั่วไป งานสารบัญและธุรการ	131
3.31 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลักฝ่ายธุรการทั่วไปงานห้องสมุด	132
3.32 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลักฝ่ายธุรการทั่วไป งานสารบัญและธุรการ	133
3.33 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลักฝ่ายบริการรับคำฟ้อง งานบริการรับคำฟ้อง งานบังคับคดี และนิติการ	134
3.34 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลักฝ่ายคดี งานรับฟ้อง	135
3.35 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลักฝ่ายคดี งานออกหมาย	136
3.36 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลักฝ่ายธุรการทั่วไป งานเก็บสำนวนความ และเอกสาร งานหน้าบัลลังก์และถอดเทปบันทึกเสียง งานสารบบและคำพิพากษา	137
3.37 แสดงข้อมูลสรุปการวิเคราะห์ภูมิอากาศ	178

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 แสดงทัศนียภาพของบริบทที่ตั้งโครงการ	55
3.1 แสดงทัศนียภาพของศาลจังหวัดเชียงใหม่	57
3.2 ผังพื้นที่ดินศาลจังหวัดเชียงใหม่	59
3.3 ผังพื้นที่ 1 ศาลจังหวัดเชียงใหม่	60
3.4 ผังพื้นที่ 2 ศาลจังหวัดเชียงใหม่	61
3.5 ผังพื้นที่ 3 ศาลจังหวัดเชียงใหม่	62
3.6 แสดงทัศนียภาพภายนอกของศาลเทิง	64
3.7 ผังพื้นที่ดินศาลจังหวัดเทิง	65
3.8 ผังพื้นที่ 1 ศาลจังหวัดเทิง	66
3.9 ผังพื้นที่ 2 ศาลจังหวัดเทิง	67
3.10 ผังพื้นที่ 3 ศาลจังหวัดเทิง	68
3.11 ผังพื้นที่ถึงเก็บน้ำศาลจังหวัดเทิง	69
3.12 ผังพื้นที่หลังคาศาลจังหวัดเทิง	70
3.13 แสดงทัศนียภาพของบริบทที่ตั้งโครงการ	176
3.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ตั้งโครงการ	177
4.1 ทัศนียภาพหน้าศาลเทิง	180
4.2 ทัศนียภาพหน้าศาลเชียงใหม่	180
4.3 ในห้องพิจารณาคดี 1	181
4.4 ในห้องพิจารณาคดี 2	181
4.5 ผังห้องพิจารณาคดี	182
4.6 ในห้องพิจารณาคดี 3	182
4.7 แสดงการศึกษาประวัติและความเป็นมาของโครงการ	191
4.8 แสดงการศึกษาหลักการและเหตุผลในการนำเสนอโครงการ	191
4.9 แสดงการศึกษาข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้องในการออกแบบโครงการ	192
4.10 แสดงการศึกษามูลที่เกี่ยวข้องทางนโยบาย เศรษฐกิจ และสังคม	192
4.11 แสดงการศึกษามูลที่เกี่ยวข้องทางกายภาพ	193

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
4.12 แสดงการศึกษามูลทางกายภาพของจังหวัดลพบุรีและอำเภอชัยบาดาล	193
4.13 แสดงการศึกษามูลทั่วไปของหน่วยงาน สำนักงานยุติธรรม	194
4.14 แสดงการศึกษามูลทั่วไปของศาลจังหวัดลพบุรี	194
4.15 แสดงการศึกษาอาคารตัวอย่าง	195
4.16 แสดงภาพตัวอย่างศาลจังหวัดเชียงใหม่และศาลจังหวัดเทิง	195
4.17 แสดงการศึกษาพฤติกรรมขั้นตอนของการดำเนินคดีอาญา	196
4.18 แสดงการศึกษากฎการปฏิบัติงานการควบคุมและสอดส่อง	196
4.19 แสดงการศึกษากฎการขั้นตอนการดำเนินคดีล้มละลาย	197
4.20 แสดงการศึกษากฎการขั้นตอนการดำเนินและบังคับคดีแพ่ง	197
4.21 แสดงแนวความคิดในการออกแบบ	198
4.22 แสดงการศึกษาจำกัดด้านต่างๆของโครงการ	198
4.23 แสดงเลือกใช้ระบบต่างๆในโครงการ	199
4.24 แสดงสำรวจพื้นที่โครงการ	199
4.25 แสดงหน้าที่ใช้สอยในโครงการศาลจังหวัดลพบุรี	200
4.26 ผังบริเวณโครงการ	201
4.27 แปลนชั้นล่าง	202
4.28 แปลนชั้นสอง	203
4.29 แสดงรูปด้าน 3 – 4	204
4.30 แสดงรูปด้าน 1 – 2	205
4.31 รูปตัด 1	206
4.32 รูปตัด 2	206
4.33 ทศนิยมภาพอาคารศาลจังหวัดฯ	207
4.34 ทศนิยมภาพอาคารเฟลตข้าราชการระดับ 3 – 4	207
4.35 ทศนิยมภาพอาคารโรงอาหาร	208
4.36 ทศนิยมภาพบ้านพักผู้พิพากษาหัวหน้าศาล	208
4.37 ทศนิยมภาพอาคารบ้านพักผู้อำนวยการศาล	209
4.38 ทศนิยมภาพอาคารบ้านพักผู้พิพากษา	209
4.39 ทศนิยมภาพภายในห้องพิจารณาคดี	210

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
4.40 ทศนิยมภาพภายในห้องทำงานผู้พิพากษา	211
4.41 ทศนิยมภาพภายในโถงต้อนรับ	211
4.42 ทศนิยมภาพภายในห้องประชุมผู้พิพากษา	212
4.43 ทศนิยมภาพภายในห้องฝ่ายธุรการบัญชี	212
4.44 ภาพถ่ายภาพรวมหุ่นจำลองทั้งโครงการ	213
4.45 ภาพถ่ายหุ่นจำลองอาคารที่ทำการศาลจังหวัด	213
4.46 ภาพถ่ายหุ่นจำลองอาคารที่ทำการศาลเมื่อมองจากระดับสายตา	214
4.47 ภาพถ่ายหุ่นจำลองอาคารประกอบ โรงอาหารระดับสายตา	214
4.48 ภาพถ่ายหุ่นจำลองอาคารประกอบ โรงอาหารเมื่อมองจากมุมสูง	215
4.49 ภาพถ่ายหุ่นจำลองอาคารประกอบ แฟลตข้าราชการระดับ 3 - 4	215
4.50 ภาพถ่ายหุ่นจำลองอาคารประกอบ แฟลตข้าราชการระดับ 3 - 4 ด้านหลัง	216
4.51 ภาพถ่ายหุ่นจำลองอาคารประกอบ บ้านผู้พิพากษาหัวหน้าศาล	216
4.52 ภาพถ่ายหุ่นจำลองอาคารประกอบ บ้านพักผู้อำนวยการศาล	217
4.53 ภาพถ่ายหุ่นจำลองอาคารประกอบ บ้านพักผู้พิพากษา	217

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่	หน้า
2.1 อัตราการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ	24
2.2 มูลค่า GDP และ GNP	24
2.3 รายได้เฉลี่ยของประชากรทั่วราชอาณาจักรเป็นรายภาค พ.ศ. 2538 -2542	25
2.4 งบประมาณของกระทรวงการคลังและกระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2540 -2545	27
2.5 แผนภูมิแสดงสัดส่วนผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดลพบุรี พ.ศ. 2540	30
2.6 จำนวนสถานประกอบการและจำนวนลูกจ้างจังหวัดลพบุรี พ.ศ. 2538 -2542	30
2.7 แผนภูมิแสดงสถิติเงินฝากเงินเชื่อจังหวัดลพบุรี พ.ศ. 2546	31
2.8 ประชากรและอัตราต่างๆของประเทศไทยปี พ.ศ. 2545	32
2.9 จำนวนประชากรแยกตามประเภทปี พ.ศ. 2545	32
2.10 สถิติคดีของศาลชั้นต้น ปี พ.ศ. 2543	33
2.11 แสดงสถิติจำนวนคนที่ศาลชั้นต้นพิพากษา ปีพ.ศ.2543	33
2.12 โครงสร้างราชการบริหารส่วนภูมิภาคและท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี	34
2.13 แผนผังหน่วยงานจังหวัดลพบุรี	35
2.14 สถิติคดีแพ่งและคดีอาญาที่พิพากษาในศาลจังหวัดลพบุรี พ.ศ. 2541 – 2545	37
2.15 แสดงการเปรียบเทียบระดับการศึกษาของประชากร พ.ศ. 2513 -2543	39
2.16 แสดงสัดส่วนผู้นับถือศาสนาในจังหวัดลพบุรี พ.ศ. 2542	40
2.17 แสดงจำนวนพยาบาลและแพทย์จังหวัดลพบุรี พ.ศ. 2542	40
2.18 แสดงปริมาณน้ำฝนและวันที่ฝนตก พ.ศ. 2538 -2542	48
2.19 แสดงอุณหภูมิต่ำสุดและสูงสุดและเฉลี่ยปี พ.ศ. 2538 -2542	49
3.1 การแบ่งส่วนราชการกระทรวงยุติธรรมและงานธุรการ	73
3.2 ขั้นตอนและความสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานศาลเกี่ยวกับการฟ้องร้องคดีแพ่ง	76
3.3 แสดงขั้นตอนการบังคับคดีแพ่ง	77
3.4 แสดงขั้นตอนการบังคับคดีล้มละลาย	79
3.5 แสดงขั้นตอนการบังคับคดีอาญา	80
3.6 ขั้นตอนและความสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานศาลเกี่ยวกับการฟ้องร้องคดีอาญา	81
3.7 แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานควบคุมและสอดส่อง	82
3.8 แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานสืบเสาะและรายงาน	83
3.9 การบริหารงานศาลประจำจังหวัด	87

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่	หน้า
3.10 การบริหารงานในแต่ละฝ่าย	87
3.11 การพิจารณาความเป็นไปได้ของผู้มาใช้โครงการ	88
3.12 แสดงลำดับส่วนบริการทนายและอัยการ	112
3.13 แสดงลำดับส่วนทางเข้าหลักห้องพักพยานควรอยู่ใกล้ห้องทนายและอัยการ	113
3.14 แสดงลำดับส่วนทางเข้าหลัก	113
3.15 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลัก	129
3.16 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนบริหารทั่วไป	130
3.17 แสดงความสัมพันธ์ของฝ่ายธุรการทั่วไป งานสารบรรณ และธุรการ	131
3.18 แสดงความสัมพันธ์ของฝ่ายธุรการทั่วไป งานห้องสมุด	132
3.19 แสดงความสัมพันธ์ของฝ่ายธุรการทั่วไป งานสารบรรณ และธุรการ	133
3.20 แสดงความสัมพันธ์ของฝ่ายบริการรับคำร้อง งานบริการรับคำร้อง งานบังคับคดีและนิติการ	134
3.21 แสดงความสัมพันธ์ของฝ่ายคดี งานรับฟ้อง	135
3.22 แสดงความสัมพันธ์ของฝ่ายคดี งานออกหมาย	136
3.23 แสดงความสัมพันธ์ของฝ่ายธุรการทั่วไป งานเก็บสำนวนความและเอกสาร งานหน้าบัลลังก์และถอดเทปบันทึกเสียง งานสรวบและคำพิพากษา	138

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแนบที่

แนบที่	หน้า
2.1 แสดงจำนวนเปรียบเทียบความหนาแน่นของคนในจังหวัดลพบุรี	37
2.2 แสดงจำนวนประชากรในอำเภอต่างๆในจังหวัดลพบุรี	42
2.3 ภาพรวมพื้นที่จังหวัดต่างๆในประเทศไทย และตำแหน่งของจังหวัดลพบุรี	43
2.4 แสดงเขตการปกครองจังหวัดลพบุรี	46
2.5 สภาพทางภูมิศาสตร์จังหวัดลพบุรี	47
2.6 ผังเส้นทางคมนาคมจังหวัดลพบุรี	50
2.7 แสดงลักษณะภูมิประเทศของอำเภอชัยบาดาล	53
2.8 แสดงอาณาเขตตำบลต่างๆของอำเภอชัยบาดาล	53
2.9 แสดงตำแหน่งที่ตั้งโครงการ	54
3.1 แสดงตำแหน่งที่ตั้งโครงการ	175

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของศาลจังหวัดชัยบาดาล

ประเทศไทยได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการพัฒนาประเทศที่ต้องการให้คนไทย “กินดีอยู่ดี” จึงได้กำหนดแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติขึ้นโดยสาระสำคัญของแผนฯ ช่วงต่างๆ มีดังนี้ ช่วงแผนฯ ฉบับที่ 1 – 7¹ มุ่งเน้นการกระจายโครงสร้างพื้นฐานทางสังคม โดยรัฐบาลเป็นผู้ลงทุนทั้งหมด โดยสร้างโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมการลงทุนภาคเอกชน ส่งผลให้เศรษฐกิจขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ได้ผลเป็นที่น่าพอใจโดยเฉพาะในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โครงสร้างทางสังคมปรับตัวในลักษณะที่เปิดกว้างแต่การขยายตัวนั้นได้ก่อให้เกิดความไม่สมดุลในการพัฒนา เกิดความไม่เท่าเทียมกันของโอกาส ในภาคชนบทกับเมืองเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีการอพยพสู่ชุมชนเมือง เพื่อหางานทำ แสวงหาโอกาสทางการศึกษา มุ่งเน้นการสร้างความมั่งคั่งทางรายได้ จนเกิดปัญหาความแออัดของชุมชนเมือง ทำให้สังคมไทยมีความเป็นวัตถุนิยมมากขึ้น ก่อให้เกิดปัญหาทางศีลธรรมและปัญหาทางสังคมมากขึ้นด้วย นอกจากนี้สภาพบีบคั้นทางจิตใจของคนในสังคมที่เกิดจากค่าครองชีพ การจราจรติดขัด อาชญากรรม กรณีพิพาท สังคม การปกครอง และสวัสดิภาพของประชาชน มีผลต่อความมั่นคงทางด้านการศึกษา การปกครอง การยุติธรรม เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการปกครอง เพื่อบังคับใช้กฎหมายตามรัฐธรรมนูญ ศาลจังหวัดเป็นศาลที่มีประชาชนมาใช้บริการเป็นจำนวนมากในแต่ละวัน ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย จึงจำเป็นต้องประจำทุกจังหวัด รัฐได้แยกหน่วยงานศาลยุติธรรมโดยรัฐมีหน้าที่สนับสนุนกระบวนการยุติธรรมให้พัฒนาสะดวกรวดเร็ว² สนับสนุนให้หน่วยงานฯ เร่งการขยายงานกิจการศาลในภาคต่างๆ³ ในช่วงแผนฯ ฉบับที่ 8 (ปี พ.ศ. 2540) รัฐมีนโยบายเน้นการพัฒนาที่คนเป็นหลัก แต่เนื่องจากเกิดวิกฤติเศรษฐกิจขึ้น โครงการพัฒนาต่างๆ ชะลอการดำเนินการงบประมาณ ในขณะที่

¹ เอกสารประกอบคำบรรยายแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติและแนวโน้มในอนาคต

² พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2534 มาตรา 21

³ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 75

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความบีบคั้นทางเศรษฐกิจส่งผลให้เกิดข้อพิพาทระหว่างสังคมมากขึ้น ในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545 - 2549) เน้นในด้านการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ สร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ⁴ รัฐมีนโยบายต่อกระทรวงยุติธรรมในด้านการพัฒนาจัดองค์กร และระบบการบริหารกระบวนการยุติธรรมให้มีเอกภาพ มีประสิทธิภาพ สำนักงานผังเมืองลพบุรี มีนโยบายขยายตัวเมืองลพบุรีสู่เขตอำเภอชัยบาดาลเพื่อรองรับการขยายตัวทางด้านต่างๆ ในอนาคต สมควรที่จะเพิ่มเขตปกครองศาลจังหวัดชัยบาดาล สู่เขตอำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี เพื่อมีส่วน สะสางคดีความคั่งค้าง ข้อพิพาท เสริมสร้างความสมานฉันท์ และความสัมพันธ์อันดีของสังคม ส่วนรวม และทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสมตามเจตนารมณ์

จากการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฉบับที่ 1 - 3 (พ.ศ. 2504 - 2519) ฐานะทางเศรษฐกิจและรายได้ประชาชาติขยายตัวถึง 5 เท่า รายได้เฉลี่ยต่อคนเพิ่มจาก 1,839 บาทเป็น 9,857.35 บาท งบประมาณของประเทศเพิ่มขึ้น 9 เท่าตัว จาก 6,600 ล้านบาท เป็น 62,650 ล้านบาท ในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 4 - 7 ประเทศไทยประสบความสำเร็ทางด้าน เศรษฐกิจด้วยปัจจัยด้านการขยายตัวของ ด้านการส่งออก , การลงทุน , อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว , เปรียบเทียบกันระหว่างปี พ.ศ. 2520 - พ.ศ.2539 เป็นผลดังนี้ รายได้ประชาชาติเพิ่มขึ้น 11 เท่าตัว จาก 308,315(ล้านบาท) เป็น 3,315,214 ล้านบาทรายได้เฉลี่ยต่อคนเพิ่มจาก 10,300 เป็น 80,430 บาท งบประมาณเพิ่มขึ้น 12 เท่าตัวจาก 68,790 เป็น 843,200 (ล้านบาท)⁵ เมื่อสิ้น แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 7 งบประมาณของกระทรวงยุติธรรมอยู่ที่ 6,857(ล้านบาท) คิดเป็นร้อยละ 0.9 ของงบประมาณประเทศ⁶ ปี พ.ศ. 2547 กระทรวงยุติธรรมได้งบประมาณ 11,305.32 ล้านบาท คิด เป็นร้อยละ 1.1% และได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้แก่สำนักงานศาลยุติธรรม ซึ่งเป็นอิสระ จากกระทรวงยุติธรรม เป็นค่าใช้จ่ายในการขยายงานกิจการศาล ปัจจุบันศาลทั่วราชอาณาจักร มี จำนวน 196 ศาล เป็นศาลฎีกา 1 ศาลศาลอุทธรณ์ 10 ศาลศาลชั้นต้น 185 ศาล⁷ ซึ่งยังไม่เพียงพอ แก่การให้บริการ กอปรกับงบประมาณกระทรวงยุติธรรมปี พ.ศ. 2547 ได้จัดงบลงทุนเป็น 1,640.0 ล้านบาท จากทั้งหมด 11,447.2 ล้านบาท ⁸ผลิตภัณฑ์ประชาชาติส่วนใหญ่มาจากภาคนอก

⁴ แผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติฉบับที่ 9 และวิสัยทัศน์ในอนาคต

⁵ รายได้ประชาชาติ พ.ศ. 2520 - 2539 สำนักงานสถิติแห่งชาติ

⁶ รายงานงบประมาณประจำปี สำนักงบประมาณฯ สำนักนายกรัฐมนตรี

⁷ เว็บไซต์ สำนักงานศาลยุติธรรม www.moj.go.th

⁸ งบประมาณรายจ่ายงบประมาณปี 2547 สำนักงานสถิติแห่งชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเกษตรได้แก่ ภาคอุตสาหกรรม ,การค้าขาย ,บริการ ,การคมนาคม ,สถาบันการเงิน และภาค การเกษตรตามลำดับ ปี พ.ศ. 2545 ประเทศไทยมีรายได้ประชาชาติ 3,393,216 ล้านบาท โดย รัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณให้แก่กระทรวงยุติธรรม 6086.6 ,6857 ,16110 (ล้านบาท)ใน ปีงบประมาณ 2543 – 2545 ขณะที่รายได้เฉลี่ยต่อคนทั้งประเทศ 12,185 บาทต่อปีโดยภาคกลาง มีรายได้เฉลี่ยต่อคน 24,365 บาทต่อปี ปี พ.ศ.2545 (ต้นแผนฯ9) จังหวัดลพบุรีมีรายได้เฉลี่ยต่อ คน 50,355 บาท มีสถานประกอบการทั้งหมด 2,397 แห่งมีจำนวนลูกจ้าง 44,877 คน⁹ พอสรุปได้ ว่า เศรษฐกิจท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี มีแนวโน้มที่จะขยายตัวต่อไปสมควรมีการวางแผนเพื่อรองรับ การขยายตัวในด้านต่างๆในอนาคต

จากการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯฉบับที่ 1 – 3 (พ.ศ. 2504 - 2519) ประเทศไทยมี ประชากรประมาณ 41.3 ล้านคน ต่อมาในช่วงแผนพัฒนาฯฉบับที่ 4 – 7 (พ.ศ. 2520 - 2539) เพิ่มขึ้นเป็น 57.7 ล้านคนปัจจุบันประเทศไทยผ่านแผนพัฒนาฯฉบับที่ 8 เข้าสู่แผนพัฒนาฯฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545 - 2549) ประเทศไทยมีจำนวนประชากร 60,816,227 คน โดยภาค ตะวันออกเฉียงเหนือมีประชากรมากที่สุดรองลงมาคือ ภาคเหนือ กรุงเทพฯและปริมณฑล ภาคใต้ ภาคตะวันออก และภาคตะวันตกตามลำดับ¹⁰ ประชากรส่วนใหญ่ของประเทศประกอบอาชีพ เกษตรกรรม และส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ โดยประมาณร้อยละ 95 รองลงมาคือศาสนาอิสลาม และคริสต์ พราหมณ์ ฮินดู ซิกข์¹¹ ในด้านการศึกษาประชากรส่วนใหญ่มีความรู้ในระดับการศึกษา ภาคบังคับเป็นประชากรในวัยศึกษาร้อยละ 49.54 ในด้านศิลปวัฒนธรรม มีลักษณะเฉพาะของ ตัวเองเช่น ภาษาไทย ,ดนตรีไทย , ฯลฯ จะแตกต่างกันออกไปในแต่ละท้องถิ่นแต่มีลักษณะ คล้ายกันโดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับศาสนาพุทธ เช่น ประเพณีการบวช ,ลอยกระทง เป็นต้น ด้านการ ท่องเที่ยวมีทั้งที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ โบราณสถาน และศิลปวัฒนธรรม จังหวัดลพบุรี มีจำนวนประชากร 767,985 คน (อำเภอชัยบาดาลมีประชากร 88,834 คน) นับถือศาสนาพุทธร้อยละ 97.92 คน ศาสนาอิสลามร้อยละ 0.87 คน คริสต์ร้อยละ 0.21 คน¹² ด้านการศึกษาแบ่งเป็น 2

⁹ กองวิชาการและแผนงานกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงานสำนักสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ลพบุรี

¹⁰ จากการคาดประมาณประชากร สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรื

¹¹ กองวิชาการและแผนงานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดลพบุรี

¹² สำนักทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระดับคือ ประถม มัธยม ด้านขนบธรรมเนียมประเพณีเป็นประเพณีที่เกี่ยวข้องกับศาสนาพุทธและประเพณีท้องถิ่นเช่น งานชักพระศรีอารีย์ ลอยกระทง กวนข้าวทิพย์ งานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ประเพณีใส่กระจาด เป็นต้น ด้านการกีฬานิยมกีฬาากลางแจ้งเช่น ฟุตบอล วอลเลย์บอลฯ ด้านสถานที่พักผ่อนเป็นสถานที่พักผ่อนทางธรรมชาติและสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์และศาสนา ในด้านการปกครองจังหวัดลพบุรีมีศาลจำนวน 2 ศาลคือศาลแขวงลพบุรีมีขนาด 4 บัลลังก์ และศาลจังหวัดลพบุรีขนาด 12 บัลลังก์ ลักษณะคดีความที่พบบ่อยในจังหวัดลพบุรีได้แก่ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด โดยเฉพาะอย่างยิ่งยาบ้าในชุมชนเมือง ชนบท สถานศึกษา สถานประกอบการในหลายกลุ่มอาชีพตามลำดับ การแพร่ระบาดค่อนข้างรุนแรง ปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ ทั้งการครอบครองที่ดินในเขต พ.ร.ก.กำหนดเขตหวงห้ามฯ และการบุกรุกเข้าครอบครองทำกินในที่ดินที่สาธารณประโยชน์ ปัญหาสิ่งแวดล้อม ปัญหาการรังวัดออกโฉนดที่ดินจากหลักฐาน น.ค.3¹³ ในเขตพื้นที่ทับซ้อน จากสถิติปี 2545 มีจำนวนคดีค้าง 2,417 คดี ซึ่งคดีเหล่านี้มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี สมควรที่จะเร่งขยายเขตอำนาจศาล เพื่อเพิ่มความสามารถสะสางคดีความอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ยุติธรรม

ลักษณะทางกายภาพของประเทศไทยส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มแม่น้ำและหุบเขามีสันที่ทั้งหมดประมาณ 513,115 ตารางกิโลเมตร ตั้งอยู่ในเขตร้อนชื้นภาคเหนือเป็นทิวเขา หุบเขา และป่าที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นที่ราบสูง ภาคตะวันออกเป็นที่ราบชายฝั่งทะเล ภาคกลางเป็นที่ราบลุ่มแม่น้ำ ภาคใต้ฝั่งตะวันตก และตะวันออกเป็นภูเขาและชายทะเลโดยประเทศไทยได้มีการจัดวางผังเมืองหลักเมืองรอง โดยแบ่งเป็นเมืองเศรษฐกิจ เมืองท่องเที่ยว สำหรับภาคกลางมีจำนวนประชากรอาศัยอยู่มาก จังหวัดลพบุรีเป็นอีกจังหวัดหนึ่งที่ได้รับคามนิยมจากนักท่องเที่ยว ทั้งในและต่างประเทศ ที่นิยมการท่องเที่ยวทางโบราณสถาน ศาสนา และธรรมชาติ เนื่องจากเป็นภูมิประเทศที่น้ำท่วมถึง จังหวัดลพบุรีตั้งอยู่ภาคกลางของประเทศไทยห่างจากกรุงเทพ 153 กม. มีเนื้อที่ประมาณ 6,199,753 ตารางกิโลเมตร มีพื้นที่บางส่วนเป็นพื้นผิวที่ถูกกัดกร่อนเนินเขา การใช้พื้นที่จังหวัดลพบุรีมีพื้นที่ทั้งหมด 3,874,846 ไร่เป็นพื้นที่การเกษตร 2,381,075 ไร่พื้นที่ป่าไม้ (ที่มีสภาพเป็นป่า) 121,875 ไร่พื้นที่ไม่ได้มีการจำแนก 1,371,896 ไร่ (พ.ศ. 2540)¹⁴ ภูมิอากาศทั่วไปเป็นแบบมรสุมเขตร้อนมีสามฤดูคือ ฤดูร้อน ฤดูหนาว และฤดูฝน มีสถานศึกษารวมทั้งสิ้น 722 แห่ง มีระบบสาธารณูปโภคครบครัน เช่น ระบบไฟฟ้า ประปา ถนนสร้างแล้วเสร็จรวมทั้งสิ้น 2,083,044 กม.

¹³ รายงานคดีค้าง ศาลจังหวัดลพบุรี 2542 - 2546

¹⁴ สำนักงานเศรษฐกิจ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รายงานประจำปี พ.ศ. 2542 - 2544

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(พ.ศ. 2544)¹⁵ มีจำนวนที่ทำการประปา 3 แห่ง มีหมู่บ้านที่ประสบปัญหาภัยแล้ง 486 หมู่บ้าน สถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงได้แก่พระราชวังนารายณ์ราชนิเวศ พระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนารายณ์มหาราช พระที่นั่งไกรสีห์ราช ศาลพระกาฬ การปกครองแบ่งเป็น 11 อำเภอ 122 ตำบล ในส่วนอำเภอชัยบาดาลมีพื้นที่ 1,253.00 ตารางกิโลเมตร 17 ตำบล ปัจจุบันอำเภอเมืองลพบุรีมีประชากรรวม 254,542 คนต่อพื้นที่ 565,613 ตร.กม. 23 ตำบล มีความหนาแน่นเฉลี่ย 250 คนต่อ 1 ตร.กม.¹⁶ ซึ่งสูงเป็น 6.5 เท่าของอำเภอชัยบาดาล (หรือเฉลี่ย 4,000 ตารางเมตรต่อคน) บริเวณส่วนอำเภอเมืองมีความหนาแน่น ศูนย์ราชการเมื่อขยายตัวไม่สามารถให้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็วตามเป้าหมาย กอปรกับลักษณะการวางผังเมืองในอนาคตของจังหวัดลพบุรีสมควรที่จะแบ่งเขตอำนาจปกครองศาลภายในจังหวัดสู่อำเภอที่มีความเหมาะสมเช่นอำเภอชัยบาดาลเพื่อมีส่วนแบ่งเบาปัญหาทางด้านกายภาพทั้งหมดดังกล่าว

ปฏิญญานีพนธ์ฉบับนี้เป็นปฏิญญานีพนธ์เพื่อการออกแบบศาลประจำจังหวัดชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี ซึ่งได้ทำการศึกษาโดยาย , เศรษฐกิจ , สังคม , และกายภาพ โดยละเอียดเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นที่จะนำมาวิเคราะห์เพื่อการออกแบบพัฒนาพื้นที่ใช้สอยของอาคารให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับระบบความสัมพันธ์การทำงาน รวมถึงการพิจารณางานระบบต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบไฟฟ้า , ระบบประปา , ระบบปรับอากาศ , ระบบรักษาความปลอดภัย , ระบบรักษาเอกสาร , และห้องมั่งคั่ง ฯลฯ โดยการออกแบบทั้งหมดจะต้องสอดคล้องกับกฎหมายควบคุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร , พระราชบัญญัติผังเมือง เป็นต้น ปฏิญญานีพนธ์ฉบับนี้เป็นแบบอย่างหนึ่งสำหรับผู้ที่จะทำการค้นคว้าศาลประจำจังหวัดในสถานที่อื่นที่มีลักษณะและขนาดใกล้เคียงกันโดยพื้นที่ก่อสร้างอยู่ในศูนย์ราชการ พื้นที่ราชพัสดุ แขวงลำนารายณ์ อำเภอชัยบาดาลจังหวัดลพบุรี

¹⁵ www.Lopburi.go.th lopburi.pdf รายงานประจำปี จังหวัดลพบุรี (พ.ศ. 2544)

¹⁶ ที่มา ที่ทำการศาลปกครองจังหวัดลพบุรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 เหตุผลในการเสนอปฏิญญานิพนธ์

1.2.1 ด้านนโยบาย

เพื่อกระจายการปกครองศาลยุติธรรมให้เข้าถึงทั่วทุกภูมิภาคของประเทศตามรัฐธรรมนูญ เพื่อให้ความยุติธรรมแก่ประชาชนอย่างรวดเร็วและเท่าเทียม การขยายเขตอำนาจศาลสู่อำเภอชัยบาดาล นั้นยังส่งผลสนับสนุนนโยบายด้านการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น และยังเพื่อตอบสนองนโยบายการจตุตถกรรมให้มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบอีกด้วย

1.2.2 ด้านเศรษฐกิจ

จากวิกฤติเศรษฐกิจในช่วงต้นแผนพัฒนาฯฉบับที่ 9 ส่งผลให้กระทรวงยุติธรรมจำกัดงบประมาณและขนาดโครงการให้มีขนาดเล็กลง พร้อมด้วยแนวคิดในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อศึกษาถึงการขยายงานศาลยุติธรรมในงบประมาณจำกัดให้มีสภาพรองรับการขยายตัวในอนาคต

1.2.3 ด้านสังคม

เพื่อแบ่งเบาศาลยุติธรรมจังหวัดลพบุรีให้สะดวกดีความคงค้างอย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษากระบวนการยุติธรรม ศาลจังหวัดจะช่วยให้หน่วยงานสามารถให้บริการอย่างสะดวกและรวดเร็ว ประชาชนผู้ใช้บริการประหยัดเวลา ได้ประสิทธิผลมากกว่าการขยายในพื้นที่เดิม เพื่อรองรับการขยายตัวและช่วยบรรเทาปัญหาทางสังคมของจังหวัดลพบุรีในอนาคต

1.2.4 ด้านกายภาพ

เพื่อขยายเขตอำนาจศาลสู่เขตอำเภอชัยบาดาล ซึ่งมีความพร้อมทางด้านสาธารณูปโภคพื้นฐาน เพื่อศาลจังหวัดชัยบาดาลเป็นหนึ่งในโครงการศูนย์ราชการในเขตอำเภอชัยบาดาล เพื่อศาลจังหวัดชัยบาดาลมีการใช้พื้นที่ที่เหมาะสม รองรับระบบการบริหารและการบริการ และระบบแบบใหม่ มีความทันสมัยสอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจ และกายภาพท้องถิ่น และมีส่วนช่วยแก้ไขบรรเทาปัญหาทางด้านกายภาพดังกล่าวแล้วทั้งสิ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 ความเป็นมาของปัญหา

1.3.1 ด้านนโยบาย

เนื่องจากการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาฯฉบับที่ 1 – 8 มีปัญหาการกระจายโอกาสของภาคต่างๆเป็นเหตุให้เกิดการอพยพเข้าสู่เมือง อนึ่งรัฐธรรมนูญบัญญัติไว้ ให้กระบวนการยุติธรรมเข้าถึงบุคคลทุกชนชั้นอย่างทั่วถึง เป็นธรรม สะดวกและรวดเร็ว เพื่อเร่งระงับคดีที่ค้างง และสามารถรองรับการเติบโตของภูมิภาคในอนาคต

1.3.2 ด้านเศรษฐกิจ

จากการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาฯฉบับที่ 1 – 8 ส่งผลให้สภาพเศรษฐกิจดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่เมื่อประสบภาวะวิกฤติ เป็นเหตุให้โครงการต่างๆต้องมีย่นปรับลดขนาด เลื่อนการดำเนินการออกไป ปัจจุบันโครงสร้างทางเศรษฐกิจของประเทศไทย เสถียรภาพมากขึ้น กระทรวงยุติธรรมมีความพร้อมที่จะขยายงานศาลสู่เขตที่มีแนวโน้มที่ดีทางเศรษฐกิจ เช่นอำเภอชัยบาดาล โดยเน้นที่การปฏิรูปองค์กร ให้มีขนาดเล็กกระทัดรัด เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ

1.3.3 ด้านสังคม

จากการพัฒนาประเทศส่งผลให้ ประชากรเพิ่มขึ้นมีการย้ายถิ่น เข้าสู่เมืองเป็นเหตุให้เกิดความแออัด แต่เมื่อปี พ.ศ. 2544 เกิดภาวะวิกฤติเศรษฐกิจ ยังผลให้เกิดกรณีพิพาทต่างๆในสังคมเพิ่มมากขึ้น ศาลจังหวัดลพบุรีมีคดีความค้างค้ำงมากมายไม่สามารถตัดสินพิจารณาคดีความค้างงอย่างหละหลวมได้ จำเป็นต้องขยายเพิ่มความสามารถในการตัดสินอรรถคดีของศาลจังหวัดลพบุรี

1.3.4 ด้านกายภาพ

อำเภอเมืองจังหวัดลพบุรี มีการใช้พื้นที่หนาแน่น มีประชากรหนาแน่น สภาพแวดล้อมต่างๆของจังหวัดลพบุรีมีสภาพจำกัด เหล่านี้ก่อปัญหาทางด้านการขยายตัว กอปรกับการจัดพื้นที่ใช้สอยของอาคารเดิมไม่ได้รองรับระบบใหม่ๆ และหน้าที่ใช้สอยที่เหมาะสม โดยเฉพาะอาคารศาลเดิมมีข้อจำกัดทางพื้นที่ เมื่อต่อเติมในพื้นที่เดิมก็ไม่สามารถให้บริการได้อย่างเต็มที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 แนวทางการแก้ปัญหา

i.4.1 ด้านนโยบาย

ก.บ.ศ. ประกาศเขตอำนาจปกครองศาลจังหวัดชัยบาดาลครอบคลุมพื้นที่ตั้งนี้ อำเภอโคกเจริญ ,สระโบสถ์ ,พัฒนานิคม ,ท่าหลวง ,ลำสนธิ ออกจากเขตปกครองศาลจังหวัดลพบุรีเพื่อบังคับใช้เมื่อศาลแล้วเสร็จสมบูรณ์ เปิดใช้ทำการ

1.4.2 ด้านเศรษฐกิจ

ก.บ.ศ. มีมติให้การขยายงานศาลประจำจังหวัดชัยบาดาลสามารถรองรับการขยายตัวในอนาคต เช่นการพัฒนารูปแบบพื้นที่ใช้สอย ขนาด 8 บัลลังก์แทนการใช้แบบมาตรฐาน 12 บัลลังก์ โดยต้องเป็นแบบมาตรฐาน 8 บัลลังก์ที่รองรับการต่อเติมในอนาคต อีกทั้งยังต้องมีการพัฒนาพื้นที่ใช้สอยให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี การบริหารงานศาลแบบใหม่ และมีเอกลักษณ์ประจำท้องถิ่น

1.4.3 ด้านสังคม

ปฏิรูปแยกศาลยุติธรรมออกจากกระทรวงยุติธรรม โดยรัฐมีหน้าที่ดูแลให้ระบบงาน ของกระบวนการยุติธรรมมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเท่าเทียมรวมทั้งจัดระบบงานราชการของรัฐ อย่างอื่นให้มีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน¹⁷

1.4.4 ด้านกายภาพ

วิเคราะห์ออกแบบศาลชั้นต้นที่เหมาะสมสอดคล้องกับผังเมืองรวมจังหวัดลพบุรี พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร และพระราชกำหนดการก่อสร้างอาคารศาลยุติธรรม ตลอดจนการจัดการพื้นที่หน้าที่ใช้สอยกับองค์กร และเทคโนโลยี งานระบบเทคนิคต่างๆ และมีรูปแบบที่สอดคล้องกับจินตภาพจังหวัด โดยโครงการมีขนาดเล็กรองรับการต่อเติมขยายได้ในอนาคต

¹⁷ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2534 มาตรา 21

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.5.1 ด้านนโยบาย

เพื่อเป็นการส่งเสริมอำนาจตุลาการระดับจังหวัด สร้างความมั่นคงทางการปกครอง และเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย และกระบวนการยุติธรรม

1.5.2 ด้านเศรษฐกิจ

เพื่อมีส่วนร่วมพัฒนาจังหวัดลพบุรี

1.5.3 ด้านสังคม

เพื่อบังคับคดีให้เป็นไปตามกฎหมาย และสนับสนุนเกี่ยวกับการแก้ไขฟื้นฟู และสงเคราะห์ ผู้กระทำผิดกฎหมาย

1.5.4 ด้านกายภาพ

เพื่อเป็นที่ทำการศาลจังหวัดให้บริการประชาชนในการพิพากษาอรรถคดี ทั้งคดีแพ่ง และคดีอาญา ที่อยู่ในเขตอำนาจศาล จังหวัดต่าง ๆ

1.6 ขอบเขตของการศึกษาวิทยานิพนธ์

1.6.1 ศึกษาข้อมูลทางด้านนโยบาย,เศรษฐกิจ,สังคมและกายภาพ ระดับประเทศ

1.6.2 ศึกษาข้อมูลทางด้านนโยบาย,เศรษฐกิจ,สังคมและกายภาพ ระดับภาค

1.6.3 ศึกษาข้อมูลทางด้านนโยบาย,เศรษฐกิจ,สังคมและกายภาพ ระดับจังหวัด

1.6.4 ศึกษาข้อมูลทาง ด้านนโยบาย ,เศรษฐกิจ ,สังคม และกายภาพ ระดับท้องถิ่น และชุมชนบริเวณที่ตั้งโครงการ

1.6.5 ศึกษาข้อมูลเชิงสถาปัตยกรรม รวมถึงข้อมูลทางด้านเทคนิค และงานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.6.5 ศึกษาข้อมูลจากอาคารตัวอย่าง

1.7 ขอบเขตของการออกแบบ

1.7.1 งานตุลาการ

- ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล
- ผู้พิพากษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องพิจารณาคดี
- ห้องทำงานผู้พิพากษา
- ห้องสืบพยานเด็ก
- ห้องบัลลังก์
- ห้องไกล่เกลี่ย
- ห้องสมุด
- ห้องทำงานผู้พิพากษา
- ห้องประชุม

1.7.2 งานธุรการ

- ห้องผู้อำนวยการศาล
- รองจำศาลฝ่ายคดี
- สำนักงานเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่ธุรการ
- เคาน์เตอร์รับฟ้อง
- ห้องเก็บสำนวน
- ห้องเก็บสำนวนดำ-แดง
- เจ้าหน้าที่ส่งเอกสาร
- ส่วนฝากขัง
- เคาน์เตอร์รับคำร้องฯ
- นายประกัน
- เจ้าหน้าที่เรือนจำ
- เคาน์เตอร์ออกหมาย
- ห้องพักทนาย
- ห้องพักอัยการ
- ห้องพิจารณาคดี
- ห้องพักพยาน
- สำนักงานบังคับคดี
- สำนักงานควบคุมประพฤติ
- ห้องรับรอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์
 - ส่วนนิทรรศการ
 - หัวหน้างานเก็บสำนวน
 - เจ้าหน้าที่ธุรการ
 - เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
 - ห้องเก็บสำนวน
 - ลิฟท์ส่งเอกสาร
 - ห้องมั่นคง
 - ห้องเก็บพัสดุ
 - งานออกหมาย
 - ห้องเก็บสำนวน
- 1.7.3 งานหน้าบัลลังก์ และถอดเทปบันทึกเสียง

- ห้องหน้าบัลลังก์
- สำนักงานหน้าบัลลังก์
- ห้องพิจารณาคดี
- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- ห้องถอดเทป และบันทึกเสียง
- ลิฟท์ส่งเอกสาร
- บ้ายประกาศนัดพิจารณาคดี
- ห้องเก็บสำนวน
- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- ห้องจดหมาย

1.7.4 งานธุรการทั่วไป

- รองเจ้าศาลธุรการทั่วไป
- ห้องสารบรรณ
- เจ้าหน้าที่ธุรการ
- นักวิชาการสถิติ
- เจ้าพนักงานเรือนจำ
- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เคาน์เตอร์งานสารบรรณ
- ห้องเก็บเอกสาร
- ห้องจดหมาย
- เจ้าหน้าที่ส่งเอกสาร
- ป้ายประกาศ
- หัวหน้างานการเงินฯ
- เจ้าพนักงานการเงิน
- เจ้าหน้าที่ธุรการ
- เคาน์เตอร์การเงินฯ
- ห้องมั่นคง
- เคาน์เตอร์การเงินฯ
- นักการภารโรง
- เจ้าหน้าที่การเงินฯ
- นักการภารโรง
- พนักงานขับรถ
- ยาม
- ห้องเก็บของ
- ห้องพักผ่อน
- ห้องพักรับประทานอาหารว่าง

1.7.5 สำนักงานควบคุมประพฤติ

- ห้องพักตำรวจศาล
- หัวหน้างานควบคุมประพฤติ
- เคาน์เตอร์งานคุมประพฤติ

1.7.6 สำนักงานบังคับคดี

- เจ้าหน้าที่ธุรการ
- หัวหน้างานบังคับคดี
- เจ้าพนักงานบังคับคดี
- เจ้าหน้าที่ธุรการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.8 วิธีดำเนินงานวิทยานิพนธ์

แบ่งออกได้เป็น 5 ขั้นตอน ดังนี้

1.8.1 ขั้นศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

1.8.1.1 ขั้นปฐมภูมิ

โดยการสังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม และออกสำรวจ

1.8.1.2 ขั้นทุติยภูมิ

โดยการศึกษาจากเอกสาร รายงานของข้อมูลทางสถิติและเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยการแบ่งข้อมูลออกได้ดังนี้

1. ข้อมูลทางด้านนโยบาย

- นโยบายรัฐบาล
- นโยบายที่ว่าด้วยแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- นโยบายระดับจังหวัด และแผนพัฒนาจังหวัด
- นโยบายสำนักงานศาลยุติธรรม

2. ข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจ

- ลักษณะโครงสร้างทางเศรษฐกิจของประเทศ ภาค จังหวัด ท้องถิ่น และชุมชน ที่มีอิทธิพลต่อโครงการ
- สภาวะเศรษฐกิจ การขยายตัวทางเศรษฐกิจและการลงทุนซึ่งส่งผลต่อโครงการ

3. ข้อมูลทางด้านสังคม

- ศึกษาถึงสภาพของสังคม ประชากร การปกครอง การศึกษา ศาสนาขนบธรรมเนียม เนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และสถิติคดีค้าง ทั้งในระดับประเทศ ภาค จังหวัด และจังหวัดลพบุรี
- ศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ
- ศึกษาคุณภาพชีวิตที่มีต่อส่วนรวมอันเป็นผลมาจากการทำโครงการ

4. ข้อมูลทางด้านกายภาพ

- ศึกษาถึงสภาพทางภูมิศาสตร์ เส้นทางคมนาคม และสภาพแวดล้อม ในระดับประเทศ ภาค จังหวัด และท้องถิ่น
- ศึกษาถึงผังการใช้ประโยชน์ของที่ดิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ศึกษาเทคโนโลยีและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- ศึกษาถึงระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

1.8.2 ชั้นวิเคราะห์ข้อมูล

จากการรวบรวมข้อมูลทางด้านต่างๆ แล้วจึงจะทำการแยกรายละเอียด เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูล โดยการใช้ระบบการตัดสินใจ (DECISION MARKING PROCESS) ด้วยเหตุผล และหลักการ ซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ส่วน ดังนี้

ก. ข้อมูลทางด้านนโยบาย

ทำการวิเคราะห์ข้อมูล จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 – 9 โดยยกเอาเฉพาะส่วนที่มีผลต่อโครงการ เพื่อเป็นการพิจารณา ประกอบการวางแผนการทำงาน

ข. ข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจ

- วิเคราะห์แนวโน้มในการขยายตัว โดยอาศัยข้อมูลทางสถิติที่มีอยู่
- วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ โดยการคำนวณจากข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้อง

ค. ข้อมูลทางด้านสังคม

วิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ เพื่อกำหนด เป็นองค์ประกอบความสัมพันธ์โครงการ และพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ ให้เพียงพอกับความต้องการ และความเป็นไปได้ของชุมชนที่จะทำให้เกิดโครงการ

ง. ข้อมูลทางด้านกายภาพ

วิเคราะห์เพื่อหาที่ตั้งโครงการ และทำการพิสูจน์ว่า ที่ตั้งโครงการเหมาะสมจะเป็นที่ตั้งโครงการ โดยใช้ทฤษฎี เช่น SITE ANALYSIS.

THEASHOLD ANALYSIS และการหาขนาดของโครงการโดยใช้ทฤษฎี LINER PROGRAMMING อีกทั้งทำให้สามารถทำ FEASIBILITY STUDY ของโครงการ รวมทั้งทำการวิเคราะห์เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ระบบสาธารณูปโภค – สาธารณูปการ เพื่อกำหนดศักยภาพของที่ตั้งโครงการ

จ. ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทำการวิเคราะห์ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการออกแบบ ดังนี้

1. ข้อมูลเชิงสถาปัตยกรรม
2. ข้อมูลเชิงเทคนิค และงานระบบวิศวกรรมอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.9 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากปฏิญยานิพนธ์

- 1.9.1 ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ขั้นตอนกระบวนการยุติธรรม เทคนิค ลักษณะพิเศษ สรุปออกมาไปสู่การออกแบบโครงการ
- 1.9.2 ได้ผลลัพธ์ที่ดีในการใช้นโยบายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจฉบับที่ 9 (พ.ศ.2545 – 2549) ในเรื่องความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ
- 1.9.2 ทำให้รู้จักการวิเคราะห์สังเคราะห์และสรุปเพื่อศึกษาแนวทางนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ โครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.10 อภิทานศัพท์

โครงสร้างทางสังคม หมายถึง ปัจจัยพื้นฐานในการบริการของรัฐเช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท โรงพักตำรวจ สถานพยาบาล เชื้อน ฯลฯ

ศูนย์ราชการ หมายถึง พื้นที่ที่จัดไว้สำหรับรวบรวมสถานที่ราชการให้อยู่บริเวณเดียวกัน เขตอำนาจการปกครอง หมายถึง เขตที่ศาลปกครองและมีอำนาจตัดสินคดีความอยู่ การขยายเขตอำนาจศาล คือ การแบ่งเขตการปกครองเดิมออกไป

พื้นที่ราชพัสดุ หมายถึง พื้นที่ใช้งานของหลวง

ก.บ.ศ. หมายถึง กรรมการบริหารงานสำนักงานศาลยุติธรรม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ

2.1 การศึกษาข้อมูลด้านนโยบาย

2.1.1 การศึกษาข้อมูลทางด้านนโยบายระดับประเทศ

ประเทศไทยได้จัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศโดยมีสาระสำคัญดังนี้
แผนพัฒนาฉบับที่ 1 – 7 (พ.ศ. 2504 – 2519)

มีวัตถุประสงค์หลักในการมุ่งเน้นการกระจายโครงสร้างพื้นฐานทางสังคม ส่งผลให้เศรษฐกิจขยายตัวอย่างต่อเนื่อง โครงสร้างทางสังคมปรับตัวในลักษณะที่เปิดกว้าง ผลการพัฒนาประเทศในช่วง 7 แผนที่ผ่านมา พอสรุปได้ว่าประเทศไทยประสบผลสำเร็จในการพัฒนาเศรษฐกิจที่ขยายตัวอย่างรวดเร็ว เฉลี่ยประมาณร้อยละ 7 ต่อปี ส่งผลให้รายได้เฉลี่ยต่อคนในราคาประจำปีเพิ่มขึ้นจาก 2,100 บาท ในปี 2504 เป็น 77,000 บาท ในปี 2539 ทำให้ประเทศไทยพ้นจากการถูกจัดเป็นประเทศยากจนเข้าสู่ประเทศกำลังพัฒนา ในช่วงเวลาเดียวกันสัดส่วนของคนยากจนได้ลดลงอย่างมากจากร้อยละ 57 เหลือร้อยละ 11.4 แต่การขยายตัวนั้นได้ก่อให้เกิดความไม่สมดุลในการพัฒนา เกิดความไม่เท่าเทียมกันของโอกาส โดยเฉพาะถนน ไฟฟ้า และประปา เกิดความแตกต่างในภาคชนบทกับเมืองเพิ่มมากขึ้นประชาชนมีการอพยพสู่ชุมชนเมือง เพื่อหางานทำ แสวงหาโอกาสทางการศึกษา มุ่งเน้นการสร้างควมมั่งคั่งทางรายได้ จนเกิดปัญหาความแออัดของชุมชนเมืองนำไปสู่ข้อสรุปผลการพัฒนาที่ว่า แม้เศรษฐกิจขยายตัวในระดับดี แต่สังคมมีปัญหา และการพัฒนาไม่ยั่งยืน

แผนพัฒนาฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540 – 2544)

มุ่งเน้นที่ การพัฒนาคนเป็นหลัก แต่ประสบวิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจและการเงิน มีสาเหตุเกิดจากปัญหาโครงสร้างที่สะสมมานานและไม่ได้รับการแก้ไขอย่างจริงจัง

ตลอดจนความไม่พร้อมทางด้านบุคคล ระบบสถาบัน กฎกติกา กลไกและวิธีการทำงาน

แบบเก่า ประกอบกับการทุจริตฉ้อราษฎร์บังหลวง ทำให้ไม่สามารถปรับตัวให้ทันกระแสโลกาภิวัตน์ และเผชิญกับวิกฤติเศรษฐกิจ

ในช่วงปลายแผนฯ 8 ฐานะทางการคลังของภาครัฐขาดดุลมากขึ้นส่งผลถึงงบประมาณของโครงการพัฒนาต่างๆของรัฐต้องชะงักงัน วิกฤติเศรษฐกิจดังกล่าวส่งผลกระทบต่อคนและสังคมไทยเกิดการว่างงานเพิ่มขึ้น มีการอพยพแรงงานกลับถิ่น และการลดลงของรายได้และคุณภาพชีวิต ภาวะเศรษฐกิจหดตัวลงมาก จำนวนคนยากจนเพิ่มมากขึ้นจากปี พ.ศ. 2539 ร้อยละ 11.4 ของประชากร ปี พ.ศ. มีจำนวนคนยากจนร้อยละ 15 คน (9.34 ล้านคน) ของประชากรทั้งประเทศ ส่วนใหญ่ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้อยู่ในภาคเกษตรและแรงงาน

อย่างไรก็ดีการพัฒนาตามแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 1 – 8 ที่ผ่านมาได้ก่อให้เกิดทุนทางสังคมและทางเศรษฐกิจหลายประการ รัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันได้วางพื้นฐานให้เกิดการปฏิภาพที่สำคัญทั้งทางสังคม การเมือง การบริหารภาครัฐ และการกระจายอำนาจ ขณะที่กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและพลังท้องถิ่นชุมชนมีความเข้มแข็งมากขึ้น สื่อต่างๆ มีเสรีภาพมากขึ้น เชื้อต่อการเติบโตของประชาธิปไตย และการป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบและการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสังคมไทย

แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545 – 2549)

การพัฒนาประเทศจะยึดหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำทางให้การพัฒนามีจุดมุ่งหมายมุ่งเน้นการแก้ปัญหาความยากจน และยกระดับคุณภาพชีวิตของคนส่วนใหญ่ของประเทศ ให้เกิด “การพัฒนาที่ยั่งยืนและความอยู่ดีมีสุขของคนไทย” เน้นที่การวางรากฐานการพัฒนาประเทศให้เข้มแข็ง โดยการพัฒนาคุณภาพคน สร้างระบบคุ้มครองความมั่นคงทางสังคม เพื่อเพิ่มศักยภาพและโอกาสของคนไทย ให้ได้รับบริการทางสังคมอย่างเป็นธรรม และทั่วถึง และปรับกลไกภาครัฐให้เอื้อต่อการแก้ปัญหา

การปรับระบบบริหารจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยปรับโครงสร้าง ลดขนาด และปรับบทบาทให้สอดคล้องระบบราชการแนวใหม่ มีระบบ มีเอกภาพ มีระบบการทำงานที่ลดความซ้ำซ้อน ระบบงบประมาณเป็นแบบมุ่งผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนชาติ ส่งเสริมการใช้กฎหมายคุ้มครองสิทธิประชาชน และสนับสนุนให้สื่อและประชาชนมีบทบาทตรวจสอบกระบวนการยุติธรรม การพัฒนาและเสริมสร้างกลไกการตรวจสอบถ่วงดุลทุกภาคส่วนในสังคม โดยสนับสนุนองค์กระอิสระตามรัฐธรรมนูญ และสนับสนุนบทบาทสื่อในการตรวจสอบ เพื่อระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเมืองที่โปร่งใส การเสริมสร้างระบบการบริหารจัดการที่ดีของภาคต่างๆ ให้มีความโปร่งใส มีระบบการทำงานที่สามารถตรวจสอบได้

อนึ่งถึงแม้ว่าศาลยุติธรรมจะเป็นหน่วยงานที่ไม่อยู่ภายใต้เงื่อนไขของการพัฒนาระบบราชการ หากแนวทางหรือวิธีการของการปรับเปลี่ยนไปในทิศทางที่พัฒนาขึ้นของหน่วยงานภาครัฐอื่น ศาลยุติธรรมย่อมพิจารณานำมาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของศาลยุติธรรมได้ แผนกลยุทธ์ศาลยุติธรรม¹

อำนาจตุลาการเป็นอำนาจหนึ่งในสามของอำนาจอธิปไตยซึ่งเป็นกลไกที่รัฐใช้ในการธำรงความเป็นธรรมให้แก่สังคมด้วยเหตุผลดังกล่าวรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2540² ได้บัญญัติถึงความเป็นอิสระของศาลยุติธรรมใน 2 มิติ คือ

1. มิติด้านการพิจารณาพิพากษาคดี

รัฐธรรมนูญ ได้มีบทบัญญัติที่ประกันความเป็นอิสระในการพิจารณาพิพากษาคดีของผู้พิพากษา ทั้งในส่วนที่เป็นกระบวนการในการพิจารณาพิพากษาคดี และในส่วนของขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่³

2. มิติด้านการบริหารจัดการ⁴

ให้ศาลยุติธรรมมีหน่วยธุรการที่มีความเป็นอิสระ⁵ ทำหน้าที่ในการบริหารงานบุคคล งบประมาณ ตลอดจนการดำเนินการอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ โดยจัดตั้งสำนักงานศาลยุติธรรมขึ้น⁶ เป็นหน่วยงานธุรการของศาลยุติธรรมเพื่อทำหน้าที่สนับสนุน และ

¹ คำสั่งคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ที่ 14 /2546 เรื่อง ประกาศใช้แผนกลยุทธ์ศาลยุติธรรม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2545-2549 (ทบทวน ครั้งที่ 1 พ.ศ.2546)

² ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 114 ตอนที่ 55 ก วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2540 หน้า 1 – 99 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

³ บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญฯพ.ศ. 2540 ที่เป็นหลักประกันถึงความเป็นอิสระในการพิจารณาพิพากษาคดีของผู้พิพากษา ได้แก่ มาตรา 249 (หน้า 62) มาตรา 253 (หน้า 63) และ มาตรา 273 (หน้า 70)

⁴ รัฐธรรมนูญได้บัญญัติไว้ในมาตรา 275

⁵ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการศาลยุติธรรม พ.ศ. 2543 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 117 ตอนที่ 59 ก วันที่ 21 มิถุนายน 2543 มีผลบังคับใช้เมื่อพ้นหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

⁶ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการศาลยุติธรรม ฯ มาตรา 6 หน้า 2 , อ้างแล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อำนวยความสะดวกให้แก่ศาลยุติธรรม รวมทั้งเสริมสร้างให้การพิจารณาพิพากษาคดี เป็นไปโดยสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

แผนกลยุทธ์ศาลยุติธรรมฉบับที่ 1 พ.ศ. 2545-2549

แผนกลยุทธ์ศาลยุติธรรม ฉบับที่ 1 ได้กำหนดเป้าหมายหลักของศาลยุติธรรมไว้ คือ “การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ” พร้อมทั้งได้กำหนดกลุ่มงานหลัก(KRAS) ของศาลยุติธรรมไว้ 9 กลุ่มงาน คือ

1. การพัฒนากระบวนการพิจารณาพิพากษาคดี
2. การพัฒนาการบริหารจัดการ
3. การบริหารจัดการแผนงานและงบประมาณ
4. การบริหารทรัพยากรบุคคล
5. การบริหารจัดการด้านที่ดิน อาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์และเทคโนโลยีและการสื่อสาร
6. การวิจัยและพัฒนากฎหมายและระบบงานศาลยุติธรรม
7. การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพและกระจายความยุติธรรม
8. การประสานความร่วมมือ
9. การประชาสัมพันธ์และการบริการประชาชน

ศาลยุติธรรมเป็นผู้ใช้อำนาจอธิปไตยด้านตุลาการของประเทศ มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างสมรรถนะการแข่งขันของประเทศ โดยเริ่มจากการเพิ่มประสิทธิภาพด้านกระบวนการอำนวยความสะดวก การเพิ่มศักยภาพบุคลากรให้สามารถส่งมอบบริการด้านการอำนวยความสะดวกอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและสังคมได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ขณะเดียวกันต้องคงไว้ซึ่งความเป็นอิสระ รักษาความเชื่อมั่นและศรัทธาของสาธารณชนที่มีต่อสถาบันและต่อผลแห่งคำพิพากษาผู้พิพากษาเพื่อนำไปสู่ภาวะแห่งการสรรสร้างสังคมคุณภาพที่ขับเคลื่อนด้วยกฎหมาย หรือนิติรัฐ (Rule of Law) อันเป็นฐานรากสำคัญประการหนึ่งของความพร้อมที่จะแข่งขันในเวทีโลก⁷

⁷ คำสั่งคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ที่ 14 /2546 เรื่อง ประกาศใช้แผนกลยุทธ์ศาลยุติธรรม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2545-2549 (ทพทวน ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2546)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. กระแสการแข่งขันระหว่างประเทศและกลุ่มประเทศ

กระแสโลกาภิวัตน์ กระแสเศรษฐกิจแบบทุนนิยม การให้ความสำคัญเพิ่มขึ้นของอนุสัญญาและกติการะหว่างประเทศในด้านต่างๆ เช่น ด้านสิทธิเด็ก ด้านเทคโนโลยีชีวภาพ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านแรงงาน ตลอดจนการขยายตัวของอาชญากรรมทางเศรษฐกิจและองค์กรอาชญากรรมข้ามชาติ (Transnational Organized Crime)⁸ ทำให้ประเทศไทยต้องเร่งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศให้สูงยิ่งขึ้น

2. ภาวะเศรษฐกิจของประเทศภายหลังจากประสบกับวิกฤติเศรษฐกิจ

ในปี พ.ศ. 2540 ยังคงอยู่ในช่วงเริ่มฟื้นตัว ทำให้ธุรกิจหลายประเภทยังอยู่ในช่วงตั้งต้น บางประเภทยังคงประสบกับปัญหาการเงิน และบางประเภทรุนแรงถึงขั้นล้มละลาย ธุรกิจค้าปลีกแต่ดั้งเดิมของไทยประสบการขาดทุนและล้มละลายเป็นจำนวนมากอันเนื่องมาจากรูปแบบการค้าปลีกแบบใหม่ของบริษัทข้ามชาติจากต่างประเทศ การล้มละลายของประกอบธุรกิจอุตสาหกรรมและธุรกิจขนาดเล็กและกลาง (SMEs) ก่อให้เกิดปัญหาการปลดแรงงานออกเป็นจำนวนมาก

ศาลยุติธรรมจึงต้องสร้างความพร้อมที่จะรับมือกับคดีที่เกิดจากผลกระทบทางด้านวิกฤติเศรษฐกิจทั้งทางตรงและทางอ้อมทั้งในเชิงจำนวนและความหลากหลาย อาทิ คดีด้านล้มละลาย และคดีด้านแรงงาน

3. กฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540

ในมาตราที่เกี่ยวข้องกับศาลยุติธรรม⁹ ซึ่งเริ่มมีผลบังคับในส่วนของหม้ายคั้นตั้งแต่ประกาศใช้รัฐธรรมนูญ และเริ่มมีผลบังคับใช้ในส่วนของหม้ายจับและหม้ายชิงในวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2545

⁸ จากเอกสารประกอบการสัมมนา โครงการเวทีความคิดเพื่อการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย เรื่อง กระบวนการยุติธรรมกับปัญหาองค์กรอาชญากรรม วันจันทร์ที่ 21 มิถุนายน 2542 จัดโดยสถาบันกฎหมายอาญาร่วมกับกระทรวงการต่างประเทศ

⁹ มาตรา 236 การพิจารณาพิพากษาคดีครอบครัวของคณะมาตรา 241 การพิจารณาพิพากษาคดีแบบต่อเนื่องในคดีอาญา ภารกิจในการคุ้มครองสิทธิของประชาชนโดยการเป็นผู้มีอำนาจเพียงหน่วยงานเดียวในการออกหมายอาญาตามมาตรา 237

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศาลยุติธรรมจึงต้องพิจารณาดำเนินการเพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นโดยอาจต้องพิจารณาเพิ่มจำนวนประเภทและทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรผู้เกี่ยวข้องในทุกๆ ฝ่าย ตลอดจนทรัพยากรในการบริหารด้วย

4. การเปลี่ยนแปลงคณะผู้บริหารประเทศในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544

ส่งเสริมสนับสนุนการใช้มาตรการระงับข้อพิพาทนอกเหนือจากการระงับข้อพิพาท โดยศาล เร่งดำเนินการปฏิรูปกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆที่ล้าสมัย สนับสนุน การศึกษาวิจัยทางด้านนิติศาสตร์และศาสตร์สาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและเปิดโอกาสให้ชุมชน ประชาชนและเครือข่ายองค์กรประชาชนมีส่วนร่วมมากขึ้นในกระบวนการยุติธรรมและ นโยบายการบริหารงานยุติธรรม10 นอกจากนี้รัฐบาลยังประกาศนโยบายทำสงครามกับ ยาเสพติด และลงมือทำสงครามกับยาเสพติดอย่างเข้มข้น ซึ่งส่งผลให้ปริมาณคดีสู่ศาล ยุติธรรมเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก

ศาลยุติธรรมจึงพิจารณาเตรียมการเรื่องการประสานความร่วมมือเพื่อให้การ ดำเนิน การของกระบวนการยุติธรรมไทยเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทั้งในด้านปริมาณคดี และในด้านการประสานงานกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมอื่นๆ อย่างใกล้ชิดมากขึ้น และการสร้างช่องทางเพื่อให้ประชาชนและเครือข่ายองค์กรประชาชนได้เข้ามาร่วม รับรู้ เข้าใจและพร้อมจะร่วมมือกับศาลยุติธรรมในการสร้างประสิทธิภาพในการให้บริการ

5. ผลแห่งการปฏิรูปการบริหารงานภาครัฐในตามแผนปฏิรูประบบราชการ (พ.ศ. 2540 – 2544)

รวมตลอดจนการลงมือพัฒนาระบบราชการในปี พ.ศ. 2545 ทำให้เกิดการปรับ โครงสร้างกระทรวง ทบวง กรม11 และเกิดการบริหารราชการแผ่นดินแนวใหม่¹² หน่วยงาน ในภาครัฐ เร่งดำเนินการปรับปรุงการบริหารจัดการของหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งในด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน ระบบบริหารงานบุคคล ระบบบริหาร

¹⁰ พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร แถลงนโยบายด้านการพัฒนากระบวนการยุติธรรมและการปฏิรูป กฎหมายต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544

¹¹ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 119 ตอนที่ 99 ก วันที่ 2 ตุลาคม 2545 หน้า 14 – 34

¹² พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2545 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 119 ตอนที่ 99 ก วันที่ 2 ตุลาคม 2545 หน้า 1 – 13

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบงบประมาณและพัสดุ ระบบติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในกฎหมาย ระเบียบ และหลักการดังกล่าว

2.1.2 การศึกษาข้อมูลทางกายภาพนโยบายระดับจังหวัด

นโยบายการก่อสร้างศาลจังหวัดชัยบาดาล

ศาลชั้นต้นจำนวน 4 แห่งซึ่งมีพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแล้วได้แก่ ศาลจังหวัดเดชอุดม ศาลจังหวัดชัยบาดาล ศาลจังหวัดนาทวี และศาลจังหวัดหัวหิน โครงการก่อสร้างศาลจังหวัดเหล่านี้เป็นโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในชั้นที่มีการแปรญัตติ ก.บ. ศ. ได้ตั้งข้อสังเกตว่ารูปแบบของอาคารน่าจะสอดคล้องและเหมาะสมกับแต่ละภาค โดยเห็นว่าศาลชั้นต้นทุกศาลจะต้องมีรูปแบบที่ไม่ใหญ่โตจนเกินไปนักเพียงแต่รูปแบบอาคารหรือรูปลักษณะภายนอกของศาลแต่ละภาคจะมีเอกลักษณ์ของตนเอง ซึ่งจะเป็นแบบมาตรฐาน และแบบมาตรฐานนี้จะต้องสามารถต่อเติมและขยายได้ วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจำนวน 385,000,000 บาท¹³

2.2 การศึกษาข้อมูลทางเศรษฐกิจ

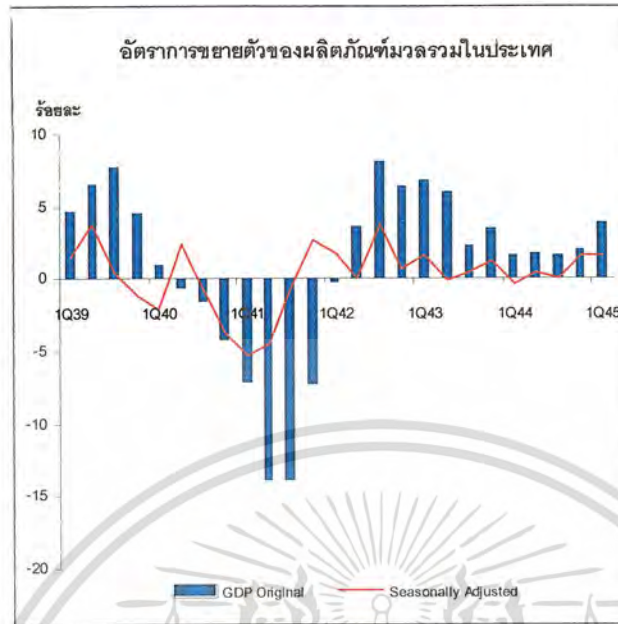
2.2.1 การศึกษาข้อมูลทางเศรษฐกิจระดับประเทศ

จากการดำเนินการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ส่งผลให้สภาพเศรษฐกิจของประเทศมีการขยายตัวขึ้นดังนี้¹⁴

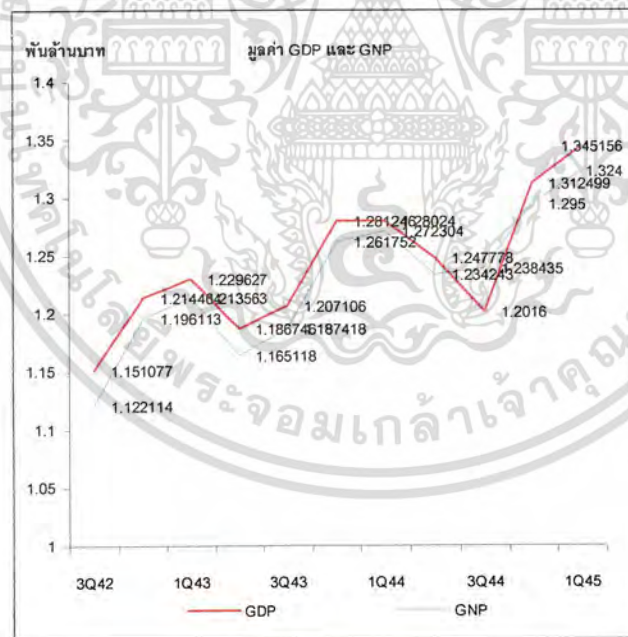
¹³ คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ครั้งที่ 19/2546 วันศุกร์ที่ 27 มิถุนายน 2546 ณ ห้องประชุม คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ชั้น 3 อาคารศาลยุติธรรม

¹⁴ สำนักงบประมาณกระทรวงการคลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2.1 อัตราการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ¹⁵

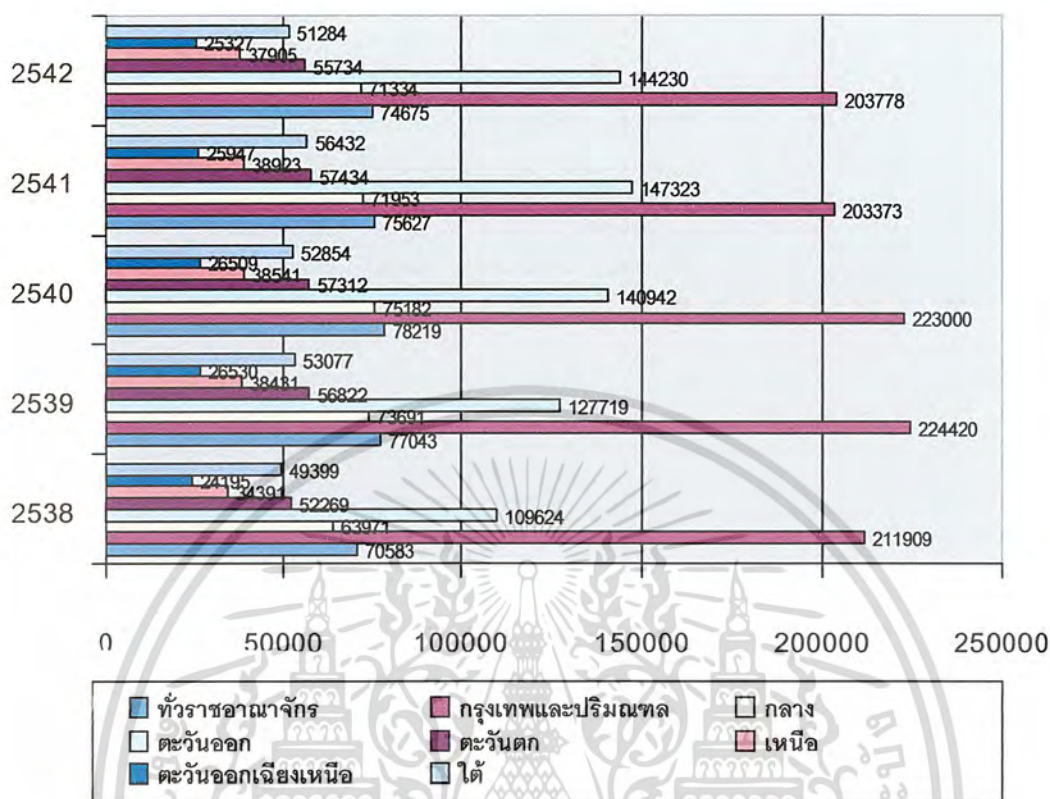


แผนภูมิที่ 2.2 มูลค่า GDP และ GNP

¹⁵ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติรายงานประจำปีรายได้ประชาชาติ :

ไตรมาส 2 2545

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2.3 แสดงรายได้เฉลี่ยของประชากรทั่วราชอาณาจักรเป็นรายภาค ตั้งแต่ปี^{๑๖} 2538 - 2542

ตารางที่ 2.1 แสดงรายได้ประชาชาติ รายได้เฉลี่ยต่อคน งบประมาณประเทศ และงบประมาณของกระทรวงยุติธรรม

ปีงบประมาณ	รายได้ประชาชาติ(ล้านบาท)	รายได้เฉลี่ยต่อคน(บาท)	งบประมาณประเทศ(ล้านบาท)	งบกระทรวงยุติธรรม(ล้านบาท)
พ.ศ.2504เริ่มใช้แผนฯ 1	60,000	1,839	6,600	178
พ.ศ.2519เริ่มใช้แผนฯ 3	300,000	9,857	62,650	2,757
พ.ศ.2539เริ่มใช้แผนฯ 7	3,315,214	80,430	843,200	5,523.6
พ.ศ.2540เริ่มใช้แผนฯ 8	3,437,700	76,057	925,000	6,857
พ.ศ.2545เริ่มใช้แผนฯ 9	3,789,100	80,083	1,023,000	9,752.8

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากสภาพเศรษฐกิจของประเทศโดยรวมมีอัตราการขยายตัวสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว จากแผนพัฒนาฉบับที่ 1-3 มีอัตราการขยายร้อยละ 7.2 ต่อปี แผนพัฒนาฉบับที่ 4 มีอัตราการขยายตัวร้อยละ 7.3 ต่อปี ส่วนในแผนพัฒนาฉบับที่ 5 มีการขยายตัวต่ำกว่าเป้าหมายเหลือเพียงร้อยละ 4.9 ต่อปี ส่วนในช่วงแผนพัฒนาฉบับที่ 6 เศรษฐกิจฟื้นตัวส่งผลให้มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องเฉลี่ยร้อยละ 10.5 ต่อปี ในช่วงแผนพัฒนาฉบับที่ 6 ที่ผ่านมามีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องเฉลี่ยร้อยละ 7.8 ต่อปี ในปี 2538 รายได้ต่อหัวของคนไทย เพิ่มขึ้นเป็น 69,000 บาท และเนื่องจากประสบปัญหา มีอัตราการขยายตัวลดลงทางเศรษฐกิจร้อยละ 8 ต่อปี แต่เนื่องจากประสบปัญหาสภาวะแวดล้อมเศรษฐกิจตกต่ำอย่างรุนแรง ส่งผลให้อัตราการขยายตัวลดลง เหลือร้อยละ 2 - 3 ต่อปี ในปัจจุบันแผนพัฒนาฉบับที่ 9 เศรษฐกิจไทยในช่วง 4 เดือนแรกของปี 2544 มีการขยายตัวลดลงอย่างต่อเนื่องจากช่วงครึ่งปีหลังของปี 2543 ทั้งนี้เนื่องมาจากความผันผวนต่างๆที่เกิดขึ้นในระบบเศรษฐกิจ ได้แก่การชะลอตัวรัฐบาลมีความมั่นใจว่าเศรษฐกิจในช่วงครึ่งหลังของปี 2544 มีแนวโน้มที่จะขยายตัวเพิ่มขึ้นโดยมีรากฐานจากอุปสงค์ภายใน ประเทศที่เพิ่มขึ้นทดแทนกับการลดลงของอัตราการขยายตัวของภาคส่งออก และประมาณการว่าเศรษฐกิจไทยในปี 2544 จะขยายตัวประมาณร้อยละ 2 - 3 โดยอัตราเงินเฟ้อยังคงอยู่ในระดับต่ำประมาณร้อยละ 2.2 สำหรับแนวโน้มในปี 2545 คาดว่าผลของการแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจจะมีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น ประกอบกับการคาดหมายว่าสภาพการณ์เศรษฐกิจภายนอกจะเริ่มมีแนวโน้มดีขึ้น ปัจจัยเหล่านี้คาดว่าจะส่งผลทางบวกต่อการขยายตัวของระบบเศรษฐกิจในปี 2545 ซึ่งจะมีแนวโน้มขยายตัวเพิ่มขึ้น โดยจะมีอัตราการขยายตัวประมาณร้อยละ 5 และอัตราเงินเฟ้อประมาณร้อยละ 2.8 แม้ว่าการเคลื่อนไหวของราคาน้ำมันและภาวะเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าของไทยจะเป็นปัจจัยเสี่ยงต่อการขยายตัวของเศรษฐกิจก็ตาม¹⁶

¹⁶ ฝ่ายข้อมูลสถิติแห่งชาติ . รายงานสถิติของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม

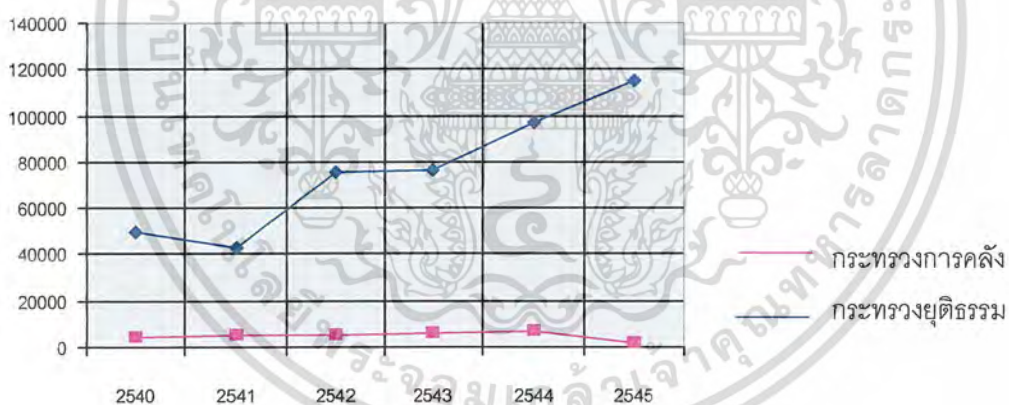
แห่งชาติ : ไตรมาส 1,2 , กรุงเทพฯ. 2545

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.2 การศึกษางบประมาณของกระทรวง

ในปีงบประมาณ 2545 รัฐบาลจัดทำงบประมาณโดยยึดยุทธศาสตร์การพัฒนาระกาศเป็นที่ตั้งและปฏิรูประบบและกระบวนการจัดสรร และจัดทำระบบการเบิกจ่ายงบประมาณ และประเมินผลได้อย่างต่อเนื่อง การนำงบประมาณไปสู่การกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างงาน สร้างรายได้ทันที่ตามเป้าหมาย

ในงบประมาณปี 2545 มีอนุมัติงบประมาณให้กับกระทรวง โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะใช้งบประมาณการคลังในการแก้ปัญหาเร่งด่วนของชาติให้บรรลุวัตถุประสงค์ และมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระกาศ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน โดยมีการอนุมัติงบประมาณให้กระทรวงการคลัง 114,917.3 ล้านบาท กระทรวงยุติธรรม 16,110.0 ล้านบาท และกรมธนารักษ์ผู้รับผิดชอบโครงการ 114,605.3 ล้านบาท ซึ่งมีจำนวนเพิ่มขึ้นทุกปี แม้กระทรวงยุติธรรมจะลดลงก็เนื่องมาจากการแยกหน่วยงานใหญ่เป็นหน่วยงานอิสระ ทำให้การจัดงบประมาณแยกออกไปส่งผลให้งบประมาณของกระทรวงยุติธรรมลดลง ดังแสดงในแผนภูมิที่ 2.4



แผนภูมิที่ 2.4 งบประมาณของกระทรวงการคลังและกระทรวงยุติธรรม¹⁷

¹⁷ที่มา: รายงานประจำปี สำนักงานงบประมาณ หน้า 268 ปี 2545

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.2 งบประมาณในกระทรวงยุติธรรม ปี พ.ศ. 2546 – 2547 จำแนกตามสายงาน

หน่วยงาน	2546	2547
กระทรวงยุติธรรม	9,752.8	11,447.2
1. สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	268.1	363.0
2. กรมคุมประพฤติ	565.6	637.6
3. กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	159.3	204.2
4. กรมบังคับคดี	362.3	439.7
5. กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	728.9	941.6
6. กรมราชทัณฑ์	6,250.0	6,117.3
7. กรมสอบสวนคดีพิเศษ	12.3	620.1
8. สำนักงานกิจการยุติธรรม	-	60.4
9. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	-	201.4
10. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	1,386.3	1,662.1

ตารางที่ 2.3 งบประมาณศาลยุติธรรม ปี พ.ศ. 2546 – 2547 เปรียบเทียบจากหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ

หน่วยงาน	2546	2547
หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ	8,448.8	9,475.8
1. สำนักงานศาลยุติธรรม	6,103.6	6,665.4

2.2.3 การศึกษาข้อมูลทางเศรษฐกิจระดับจังหวัด ลพบุรี

ผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด

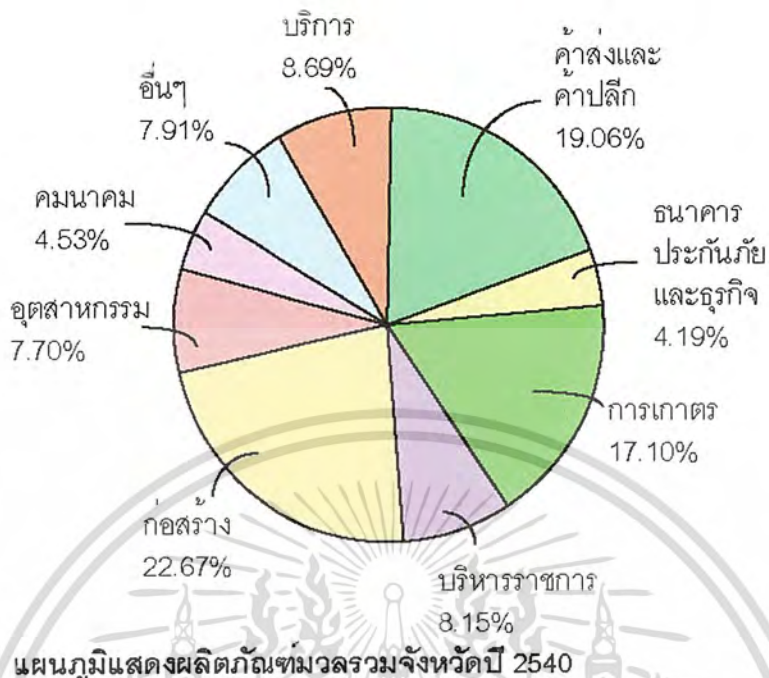
สภาพเศรษฐกิจของจังหวัดลพบุรีในปี 2540 พบว่าประชากรมีรายได้เฉลี่ยต่อหัว 50,355 บาท ต่อปีเป็นอันดับ 28 ของประเทศโดยทั้งจังหวัดมีผลิตภัณฑ์มวลรวม 37,917.691 ล้านบาท รายได้ส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับสาขาการก่อสร้างมากที่สุดถึงร้อยละ 22.67 คิดเป็นมูลค่า 8,596.591 ล้านบาท รองลงมาเป็นสาขาการค้าส่งและค้าปลีกร้อยละ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

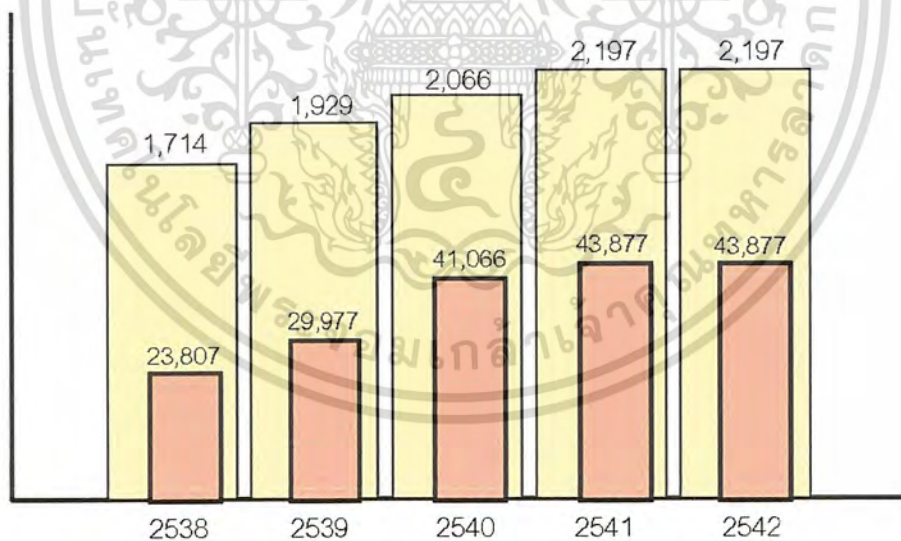
19.06 คิดเป็นมูลค่า 7,228.660 ล้านบาท และสาขาการเกษตรร้อยละ 17.10 คิดเป็นมูลค่า 6,486.655 ล้านบาท อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจร้อยละ - 4.19 เงินฝากและสินเชื่อ

เงินฝากของจังหวัดลพบุรีในช่วงปี 2538 - 2542 พบว่ามีแนวโน้มเพิ่มขึ้นโดยมีอัตราเพิ่มเฉลี่ย ร้อยละ 3.44 ต่อปี ยอดเงินสูงสุดในปี 2541 (20.626 พันล้านบาท) มีอัตราเพิ่มคิดเป็นร้อยละ 1.43 ยอดเงินต่ำสุดในปี 2538 (15.887 พันล้านบาท) มีอัตราเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 22.95 ปี 2542 มียอดเงินฝาก 18.622 พันล้านบาท (ร้อยละ 1.16 ของประเทศเป็นอันดับที่ 24 ของประเทศ โดยในช่วงเดือนกุมภาพันธ์มียอดเงินสูงสุด (20.825 พันล้านบาท) มีอัตราเพิ่มคิดเป็นร้อยละ 0.69 สินเชื่อในช่วงปี 2538 - 2542 มีแนวโน้มลดลงโดยมีอัตราลดลงเฉลี่ยร้อยละ 5.63 ต่อปี ยอดเงินสูงสุดในปี 2539 (15.637 พันล้านบาท) มีอัตราเพิ่มคิดเป็นร้อยละ 3.85 ยอดเงินต่ำสุดในปี 2542 (10.816 พันล้านบาท) ร้อยละ 16.43 ปี 2542 มียอดเงินสินเชื่อ 10.816 พันล้านบาท (ร้อยละ 0.94 ของประเทศ) เป็นอันดับที่ 32 ของประเทศ โดยในช่วงเดือนกันยายนมียอดเงินสูงสุด (13.016 พันล้านบาท) มีอัตราเพิ่ม คิดเป็นร้อยละ 9.77 อัตราส่วนสินเชื่อต่อเงินฝากในปี 2542 ณ เดือน เมษายน มีอัตราส่วนสูงสุดคิดเป็นร้อยละ 63.06 ของเงินฝาก (มียอดเงินสินเชื่อ 12.877 พันล้านบาท และยอดเงินฝาก 20.421 พันล้านบาท) อัตราส่วนต่ำสุด ณ เดือนตุลาคมคิดเป็นร้อยละ 57.34 ของเงินฝาก (มียอดสินเชื่อ 11.770 พันล้านบาทและยอดเงินฝาก 20.528 พันล้านบาท)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



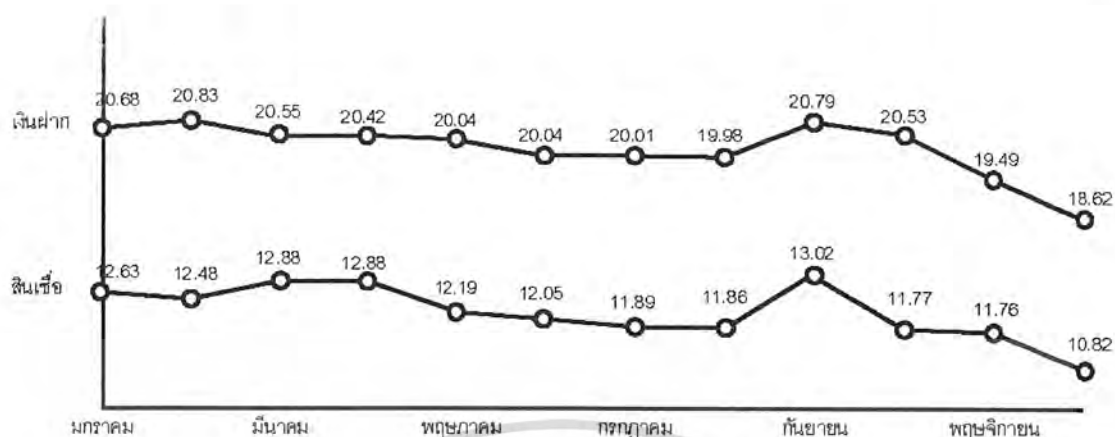
แผนภูมิที่ 2.5 แผนภูมิแสดงสัดส่วนผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดลพบุรี ปี 2540



- แผนภูมิแสดงจำนวนสถานประกอบการ 2538 - 2542 (แห่ง)
- แผนภูมิแสดงจำนวนลูกจ้างปี 2538 - 2542 (คน)

แผนภูมิที่ 2.6 แสดงจำนวนสถานประกอบการ และจำนวนลูกจ้างจังหวัดลพบุรี ปี 2538 - 2542

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



สถิติเงินฝักและสินเชื้อ จังหวัดดพบุรี (พันล้านบาท)

แผนภูมิที่ 2.7 – แผนภูมิแสดงสถิติเงินฝักสินเชื้อจังหวัดดพบุรี เดือน มกราคม ถึงพฤศจิกายน พ.ศ.2546

สภาพเศรษฐกิจของจังหวัดดพบุรี ในปี 2540 พบว่า ประชากรมีรายได้เฉลี่ยต่อหัว 50,355 บาทต่อปี เป็นอันดับ 28 ของประเทศ โดยทั้งจังหวัดมีผลิตภัณฑ์มวลรวม 37,917.691 ล้านบาทรายได้ส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับสาขาการก่อสร้างมากถึงร้อยละ 22.67 คิดเป็นมูลค่า 7,228,660 ล้านบาท และ สาขาการเกษตร ร้อยละ 17.10 คิดเป็นมูลค่า 6,486.655 ล้านบาท อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจร้อยละ 4.19

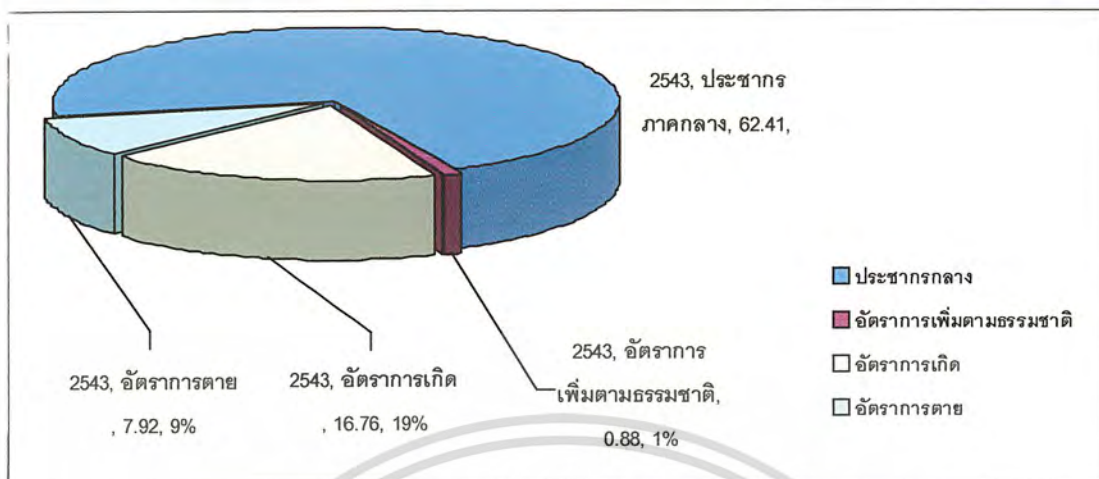
2.3 การศึกษาข้อมูลทางด้านสังคม

2.3.1 การศึกษาข้อมูลด้านสังคมระดับประเทศ

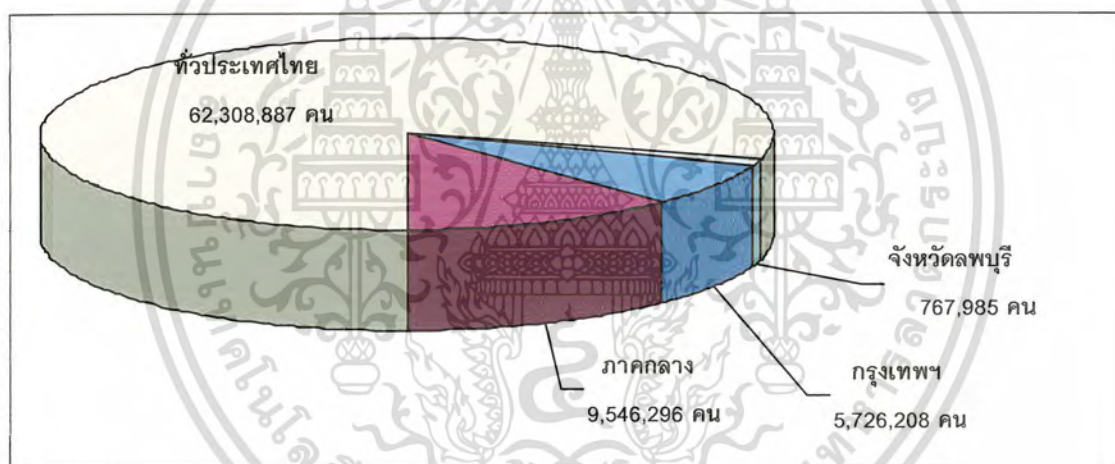
ประชากร

ในปี พ.ศ.2504 ประเทศไทยมีประชากรทั้งหมด 29.25 ล้านคนเพิ่มขึ้น 2.17 เท่าตัวเป็น 63.43 ล้านคน ในปีพ.ศ. 2545 โดยประชากรของประเทศไทยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นค่อนข้างต่ำ ประมาณร้อยละ 0.95 ต่อปี ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 และ 9

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2.8 ประชากรและอัตราต่างๆของประเทศไทย ปีพ.ศ 2545¹⁸

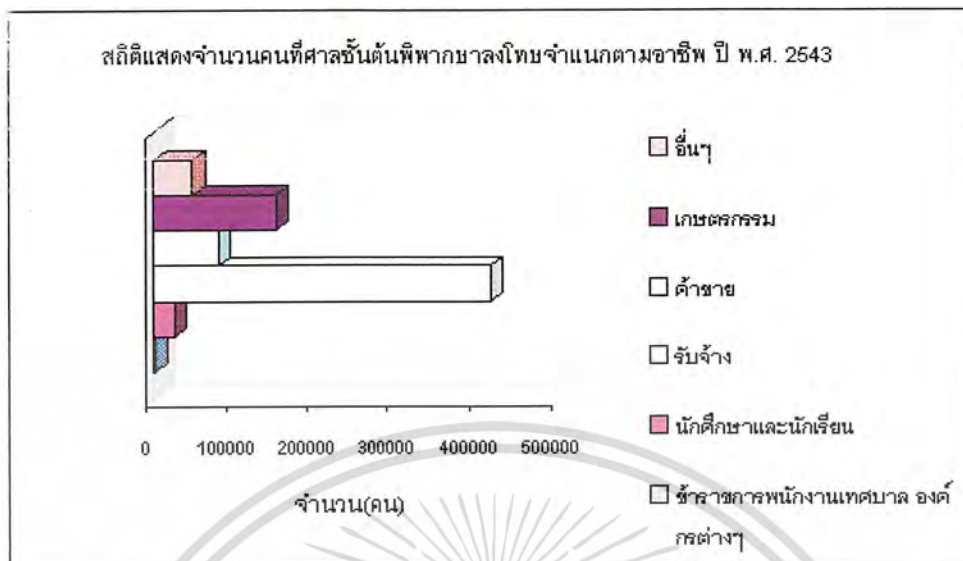


แผนภูมิที่ 2.9 จำนวนประชากรแยกตามประเภท ปี พ.ศ 2545¹⁹

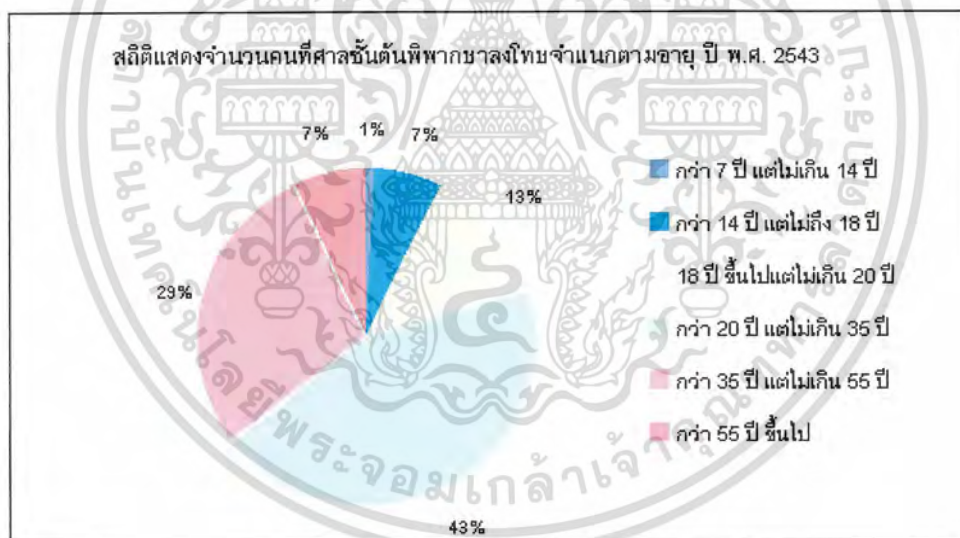
¹⁸ ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ปี2545

¹⁹ ที่มา : สำนักงานกระทรวงยุติธรรม : รายงานกรมการปกครอง ปี 2545

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2.10 แสดงสถิติคดีของศาลชั้นต้น²⁰



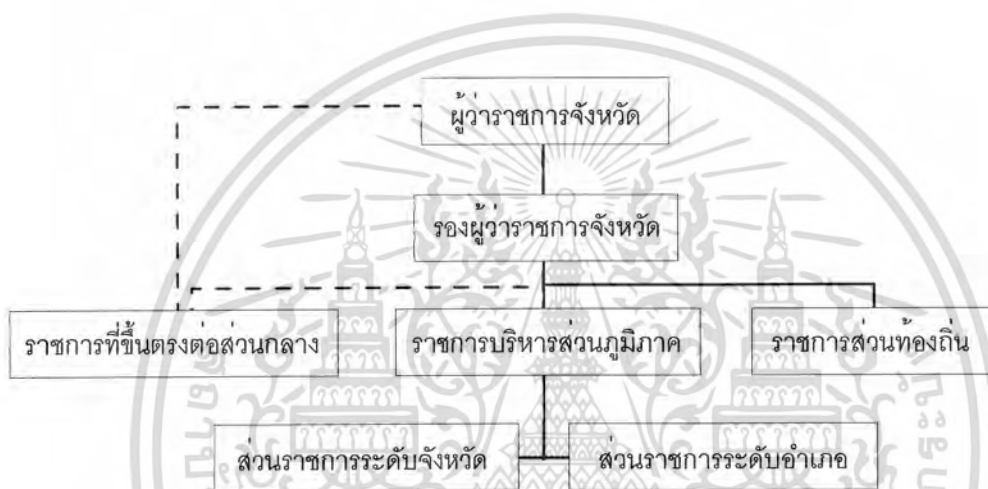
แผนภูมิที่ 2.11 แสดงสถิติจำนวนคนที่ศาลชั้นต้นพิพากษา

²⁰ที่มา : ศาลจังหวัด ลพบุรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.2 การศึกษาข้อมูลทางด้านสังคมจังหวัดลพบุรี

โครงสร้างราชการบริหารส่วนภูมิภาคและท้องถิ่นในจังหวัดการจ้ดองค์กรราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีหน่วยราชการที่อยู่ในความควบคุมดูแลของผู้ว่าราชการจังหวัด คือ ส่วนราชการต่าง ๆ ในระดับจังหวัด อำเภอ ตำบล และหมู่บ้านส่วนราชการในระดับจังหวัดเป็นหน่วยงาน 2 ลักษณะคือ หน่วยราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด และ หน่วยราชการบริหารส่วนกลางในจังหวัด (ที่ขึ้นตรงต่อส่วนกลาง)



แผนภูมิที่ 2.12 โครงสร้างราชการบริหารส่วนภูมิภาคและท้องถิ่นในจังหวัดลพบุรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ราชการในจังหวัดที่ขึ้นตรงต่อส่วนกลางสังกัดกระทรวงมหาดไทย	ส่วนราชการระดับจังหวัด สังกัดกระทรวงมหาดไทย	ส่วนราชการ ระดับอำเภอ	ราชการบริหาร ส่วนท้องถิ่น
เรือนจำกลางลบ.	สำนักงานจังหวัดลพบุรี	11 อำเภอ	องค์การบริหารส่วน จังหวัด
สำนักงานการไฟฟ้าเขต 3 ภาคเหนือ	ที่ทำการปกครองจังหวัด ลพบุรี	124 ตำบล	เทศบาล 12 แห่งลพบุรี
ตลาดองค์การ กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัด	1,105 หมู่บ้าน	องค์การบริหารส่วนตำบล
โครงการเคหะชุมชน ลพบุรี	สำนักงานที่ดินจังหวัด ลพบุรี		
	สำนักงานโยธาธิการ จังหวัดลพบุรี		
	สำนักงานเร่งรัดพัฒนา ชนบทจังหวัด		
	สำนักผังเมืองจังหวัด ลพบุรี		

แผนภูมิที่ 2.13 แสดงผังหน่วยงานในจังหวัดลพบุรี

ประชากร

ประชากรลพบุรีรวมทั้งสิ้น 760,854 คนเป็นชาย 386,296 คน หญิง 374,558 คน สำหรับอำเภอที่มีประชากรมากที่สุด ได้แก่ อำเภอเมือง มีจำนวน 254,542 คนรองลงมาได้แก่ อำเภอชัยบาดาล มีจำนวน 89,028 คน และอำเภอโคกสำโรง มีจำนวน 88,308 คน สำหรับอำเภอที่มีความหนาแน่นของประชากรมากที่สุดคือ อำเภอเมือง 450 คน/ตร.กม. รองลงมาได้แก่อำเภอบำรุง 209 คน/ตร.กม. อำเภอบ้านหมี่ 148 คน/ตร.กม.สถิติดังกล่าว แสดงเปรียบเทียบดังนี้

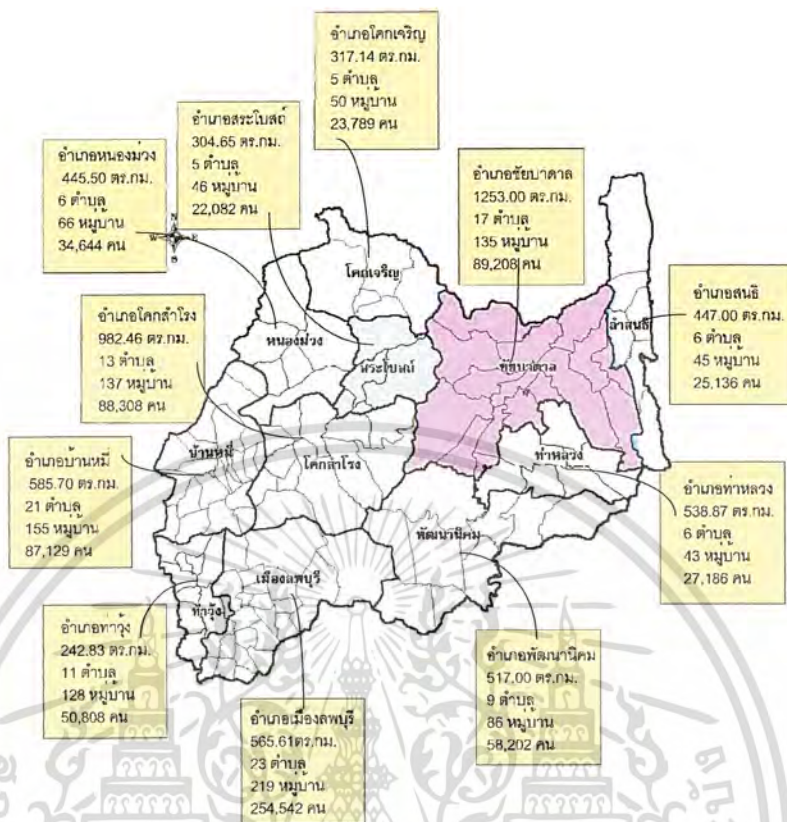
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.4 ตารางแสดงจำนวนประชากรแยกเพศรายอำเภอปี2542²¹

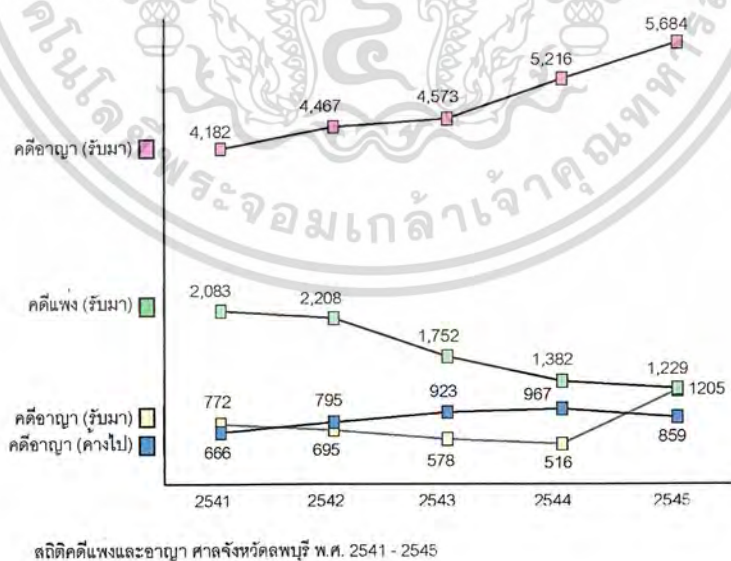
อำเภอ รวม ชาย หญิง	รวม	ชาย	หญิง	ความหนาแน่น (คน / ตรม.)
รวมทั้งจังหวัด	760,854	386,296	374,588	115
อำเภอเมืองลพบุรี	254,542	135,705	118,837	450
อำเภอพัฒนานิคม	58,202	28,800	29,402	61
อำเภอโคกสำโรง	88,308	43,969	44,339	90
อำเภอชัยบาดาล	89,028	44,261	44,767	71
อำเภอท่าม่วง	50,028	24,506	26,302	209
อำเภอบ้านหมี่	87,129	42,757	44,372	149
อำเภอท่าหลวง	27,186	13,607	13,126	50
อำเภอสระโบสถ์	22,082	10,956	11,126	72
อำเภอโคกเจริญ	23,789	11,973	11,816	75
อำเภอลำสนธิ	25,136	12,599	12,537	56
อำเภอหนองม่วง	34,644	17,163	17,481	78

²¹ ที่มา : สำนักทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนที่ 2.1 แสดงจำนวนเปรียบเทียบความหนาแน่นของคณในจังหวัดลพบุรี



แผนภูมิที่ 2.14 แสดงสถิติคดีแพ่ง และอาญาที่พิพากษาในศาลจังหวัดลพบุรี 1 ปี 2541 – 2545

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษา

ในปี 2542 จังหวัดลพบุรีมีสถานศึกษารวมทั้งสิ้น 772 แห่ง มีครู/อาจารย์ 8,694 คน และนักเรียน นักศึกษา 176,898 คน ซึ่งอัตราส่วนครู/อาจารย์ต่อนักเรียนนักศึกษาเป็น 1:20 โดยแยกการศึกษาออกเป็น 2 ระบบ ดังนี้

1. การศึกษาในระบบโรงเรียนมีสถานศึกษา 477 แห่ง ครู/อาจารย์ 8,191 คน นักเรียนนักศึกษา 160,530 คนคิดเป็นอัตราส่วนครู/อาจารย์ต่อนักเรียนนักศึกษาเป็น 1 : 19

1.1 ระดับก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษามีสถานศึกษา 423 แห่งครูต่ออาจารย์ 4,778 คนนักเรียน 86,159 คนคิดเป็นอัตราส่วนครู/อาจารย์ต่อนักเรียน 1 : 18

1.2 ระดับมัธยมศึกษามีสถานศึกษา 30 แห่งครู/อาจารย์ 2,030 คน นักเรียน/นักศึกษา 39,485 คนคิดเป็นอัตราส่วนครู/อาจารย์ต่อนักเรียนต่อนักศึกษาเป็น 1 : 19

1.3 ระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษามีสถานศึกษา 15 แห่งอาจารย์ 1,138 คนนักศึกษา 29,282คนคิดเป็นอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเป็น 1: 26

2. การศึกษานอกระบบโรงเรียนมีสถานศึกษา 295 แห่งครู/อาจารย์ 503 คน นักเรียนนักศึกษา 16,368คนคิดเป็นอัตราส่วน ครู/อาจารย์ต่อนักเรียนนักศึกษา เป็น 1 : 33

การศึกษาพื้นฐาน

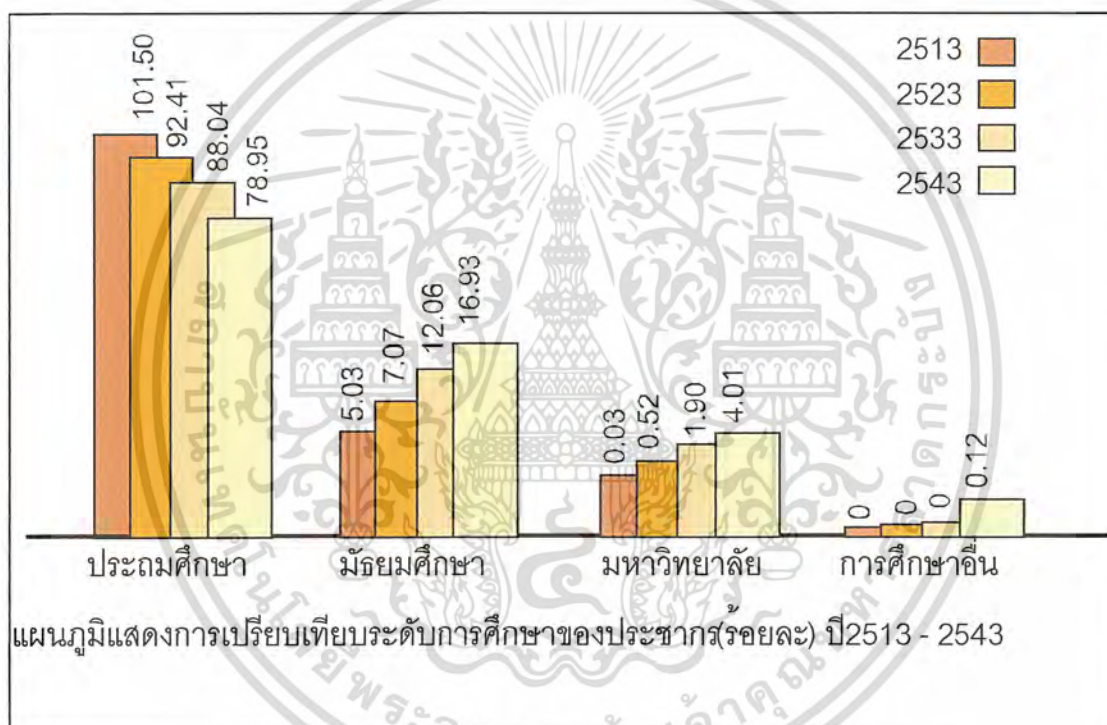
ในปี 2542 จังหวัดลพบุรีมีเด็กในชนบทอายุครบเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ 45,116 คน ได้เข้าเรียน 45,048คน (99.84%) ซึ่งไม่ผ่านเกณฑ์ จปฐ.ที่กำหนดไว้ (กำหนด 100%) และมีเด็กจบการศึกษาภาคบังคับ 9,872 คนได้เรียนต่อระดับมัธยมศึกษา 9,491 คน (96.14%) ซึ่งไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้(กำหนด 98%)

แนวโน้มการได้รับการศึกษา

ข้อมูลการสำรวจประชากรและการเคหะของสำนักงานสถิติแห่งชาติปี 2513,2523,2533 พบว่าประชากรอายุ 6 ปีขึ้นไปมีแนวโน้มอ่านออกเขียนได้มากขึ้นโดยเพิ่มจากร้อยละ 81.46 (226,793 คน) ในปี 2513 เป็นร้อยละ 94.46 (618,06 คน) ในปี 2533 ในขณะที่มีผู้อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ร้อยละ 5.54 (36,268 คน) ส่วนระดับการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของประชากรอายุ 6 ปีขึ้นไปมีแนวโน้มได้รับการศึกษาในระบบโรงเรียนมากขึ้น โดยเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 74.10 (276,577 คน) ในปี 2513 เป็นร้อยละ 89.87 (589,152 คน) ในปี 2533 โดยประชากรส่วนใหญ่ได้รับการศึกษาระดับประถมศึกษา แต่มีแนวโน้มว่าประชากรจะมีการศึกษาสูงขึ้นในปี 2533 ประชากรได้รับการศึกษาระดับ มหาวิทยาลัย ร้อยละ 4.01 (23,599 คน) ระดับมัธยมศึกษาร้อยละ 16.93 (99,729 คน) ระดับประถมศึกษาร้อยละ 78.95 (465,131 คน) และการศึกษาอื่นร้อยละ 0.12 (639 คน) รวมทั้งไม่ได้รับการศึกษาร้อยละ 9.19 (60,257 คน)

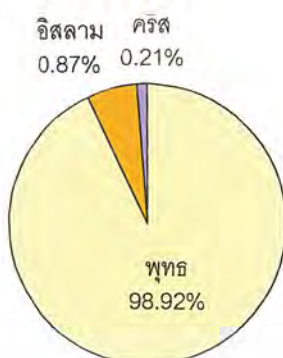


แผนภูมิที่ 2.15 แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบระดับการศึกษาของ ประชากร (ร้อยละ) ปี พ.ศ.2543 - 2543

ศาสนา

ในปี 2542 จังหวัดลพบุรีมีพุทธศาสนิกชน 721,355 คน (ร้อยละ 98.92) จำนวน วัด 675 แห่ง อิสลามิกชน 6,342 คน (ร้อยละ 0.87)จำนวนมัสยิด 2 แห่ง คริสต์ศาสนิกชน 1,517 คน (ร้อยละ 0.21) จำนวนโบสถ์ 3 แห่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

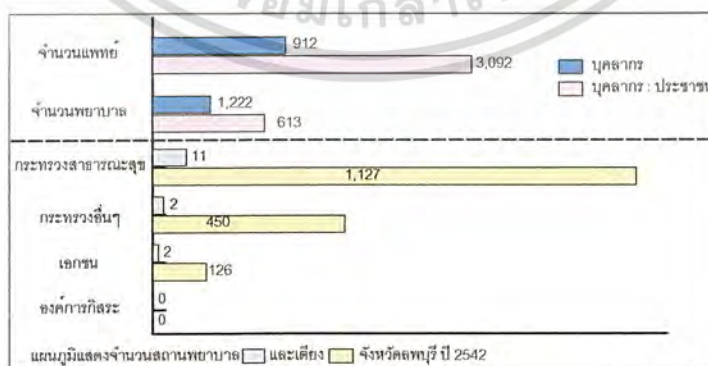


แผนภูมิแสดงสัดส่วนผู้ตอบคำถาม
ศาสนาในจ.ลพบุรี(ร้อยละ) 2542

แผนภูมิที่ 2.16 แผนภูมิแสดงสัดส่วนผู้ตอบคำถามศาสนาในจังหวัดลพบุรี(ร้อยละ) ปีพ.ศ.2542

สาธารณสุข

ในปี 2542 จังหวัดลพบุรีมีจำนวนสถานพยาบาลแผนปัจจุบันที่มีเตียงผู้ป่วยไว้ค้างคืนทั้งสิ้น 15 แห่งมีจำนวนเตียง 1,703 เตียงในจำนวนนี้เป็นสถานพยาบาลที่สังกัดกระทรวงสาธารณสุข 11 แห่งจำนวน 1,127 เตียงสังกัดกระทรวงอื่นๆอีก 2 แห่งจำนวน 450 เตียง และสังกัดเอกชนอีก 2 แห่ง จำนวน 126 เตียง ส่วนบุคลากรทางสาธารณสุขที่สำคัญคือแพทย์และพยาบาลนั้นมีจำนวนแพทย์ 192 คน อัตราส่วนแพทย์ : ประชากรเท่ากับ 1 : 3,902 สำหรับพยาบาลเป็นพยาบาลวิชาชีพ 772 คนพยาบาลเทคนิค 450 คนรวมเป็น 1,222 คนคิดเป็นอัตราส่วนพยาบาล : ประชากรเท่ากับ 1 : 613



แผนภูมิที่ 2.17 แผนภูมิแสดงจำนวนสถานพยาบาลและแพทย์ในจังหวัดลพบุรี ปีพ.ศ.2542

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.4 การศึกษาข้อมูลด้านสังคมระดับอำเภอ ชัยบาดาล

ประชากร

ประชากรณวันที่ 31 ธ.ค. 2542 รวมทั้งสิ้น 760,854 คนเป็นชาย 386,296 คน หญิง 374,558 คนสำหรับอำเภอที่มีประชากรมากที่สุดได้แก่อำเภอเมืองมีจำนวน 254,542 คนรองลงมาได้แก่อำเภอชัยบาดาลมีจำนวน 89,028 คน และอำเภอโคกสำโรงมีจำนวน 88,308 คนสำหรับอำเภอที่มีความหนาแน่นของประชากรมากที่สุดคือ อำเภอเมือง 450 คน/ตร.กม. รองลงมาได้แก่อำเภอกำแพง 209 คน/ตร.กม.อำเภอบ้านหมี่ 148 คน/ตร.กม.

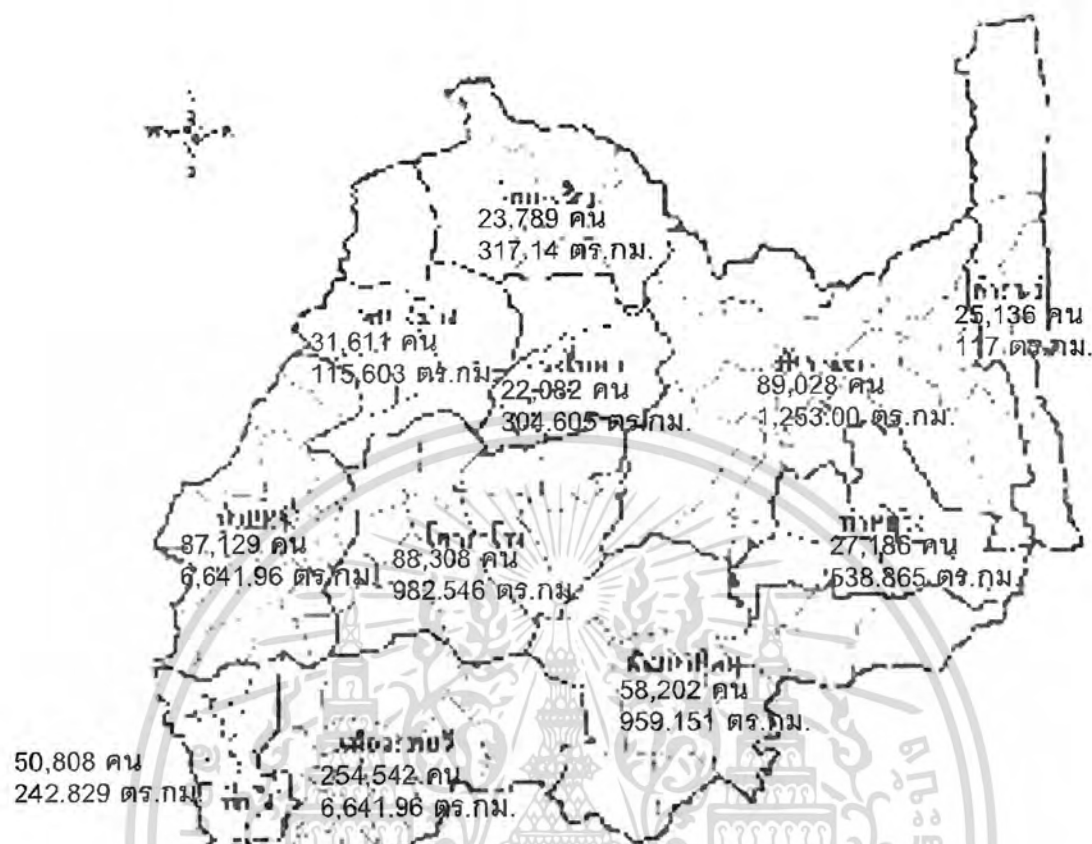
การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ผลการพัฒนาชนบทปี 2542 คุณภาพชีวิตในระดับหมู่บ้านของคนจังหวัดลพบุรี อยู่ในระดับ"ปานกลาง"ทั้งจังหวัดมีหมู่บ้านชนบท 1,043 หมู่บ้านส่วนใหญ่เป็นหมู่บ้าน ก้าวหน้าและพัฒนาปานกลางมีจำนวน 1,033 หมู่บ้านคิดเป็นร้อยละ 99.04 ของหมู่บ้าน ชนบทเป็นหมู่บ้านก้าวหน้า (หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ 3) จำนวน 506 หมู่บ้าน (ร้อยละ 48.51)หมู่บ้านปานกลาง (หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ 2) จำนวน 527 หมู่บ้าน (ร้อยละ 50.53) และยังมีหมู่บ้านล้าหลัง (หมู่บ้าน เร่งรัดพัฒนาอันดับ 1) ที่ต้องให้ความสำคัญในการพัฒนาต่อไปเป็นพิเศษจำนวน 10 หมู่ บ้าน(ร้อยละ 0.96)

ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

จากผลการสำรวจข้อมูล จปฐ. ของจังหวัดลพบุรีในปี 2543 หมวดสุขภาพดีมีบ้าน อาศัยและศึกษาถ้วนทั่วซึ่งกำหนดตัวชี้วัดไว้ 24 ตัวชี้วัดพบว่าตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายและมีค่าร้อยละที่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดในปี 2543 มี 20 ตัวชี้วัดและไม่บรรลุเป้าหมาย 4 ตัวชี้วัดสำหรับตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายมากที่สุดคือเด็กไม่ได้เรียนต่อมัธยมได้รับการฝึกอาชีพ (46.4% เกณฑ์กำหนด 80 %) ต่ำกว่าเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 33.6 และตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายน้อยที่สุด คือ เด็กอายุ 6 – 12 ปีได้รับวัคซีนครบ(99.96% เกณฑ์กำหนด 100 %) ต่ำกว่าเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 0.04

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนที่ความหนาแน่นของประชากร รายอำเภอ 2542

แผนที่ 2.2 แสดงจำนวนประชากรในอำเภอต่างๆในจังหวัดลพบุรี

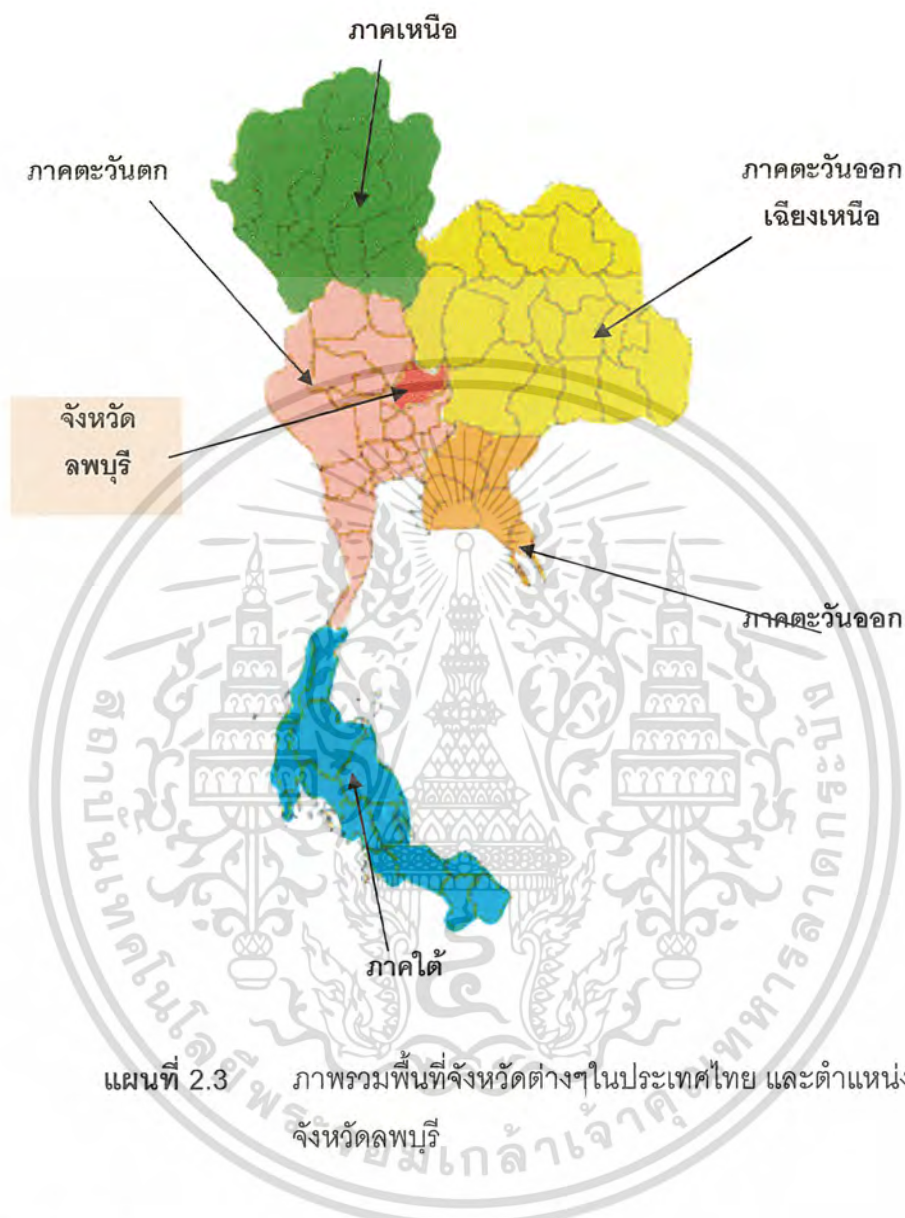
2.4 การศึกษาข้อมูลทางด้านกายภาพ

2.4.1 ลักษณะทางกายภาพของประเทศ

ที่ตั้ง

ประเทศไทยตั้งอย่างกลางภาคพื้นเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มีพื้นที่ทั้งหมด 513,115 ตารางกิโลเมตร จากเหนือจรดใต้วัดได้ 1,620 กิโลเมตร และจากตะวันตกจรดตะวันออกวัดได้ 775 กิโลเมตร แบ่งออกเป็น 7 ภาค 76 จังหวัด โดยมีกรุงเทพมหานครเป็นเมืองหลวง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภูมิอากาศ

ร้อนชื้น มีลมมรสุม อุณหภูมิสูงสุดในเดือนมีนาคมถึงเมษายน วัดได้เฉลี่ย 28 – 38 องศาเซลเซียส ความชื้นเฉลี่ยอยู่ระหว่างร้อยละ 82.7 – 73

ฤดูกาล

ร้อน(มีนาคม ถึง พฤษภาคม) ฝน(มิถุนา ถึง ตุลาคม) หนาว(พฤศจิกายน ถึง กุมภาพันธ์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้ประโยชน์ที่ดิน

ประเทศไทยเป็นประเทศทางเกษตรกรรม ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม และการใช้ประโยชน์ที่ดินตามเมืองใหญ่จะเป็นพื้นที่พาณิชยกรรม

- ภาคกลาง เป็นที่ราบลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยา
- ภาคเหนือ เป็นภูเขา ที่ราบเล็กน้อย ผลิตผลเป็นพืชเมืองหนาว
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พื้นที่ราบสูง ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตร
- ภาคใต้และภาคตะวันออก ติดกับชายทะเลประชากรประกอบอาชีพเกษตรกรรม และการประมง

การคมนาคมขนส่ง

แบ่งออกเป็น 3 ประเภท

1. ทางบก

ปัจจุบันระบบถนนเชื่อมต่อจังหวัดต่างๆสามารถทำได้อย่างทั่วถึงและการสร้างพิเศษส่งผลให้เกิดความสมบูรณ์ทางการคมนาคม และทางรถไฟซึ่งเป็นบริการของภาครัฐที่เชื่อมโยงทั่วทุกภาคของประเทศ

2. ทางน้ำ

จำแนกเป็น 2 ลักษณะ

- ส่วนไม่ติดทะเล โดยใช้แม่น้ำลำคลองไหลมาบรรจบบริเวณภาคกลางของประเทศ
- ส่วนติดทะเลทางอ่าวไทยและมหาสมุทรอินเดียมีท่าเรือสำคัญคือท่าเรือคลองเตย ท่าเรือสัตหีบ ท่าเรือพานิชย์แหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี และท่าเรือน้ำลึก สงขลา

3. ทางอากาศ

มีสนามบินตามเมืองหลักของประเทศ และในอนาคตมีท่าอากาศยานสากลกรุงเทพแห่งที่ 2(สนามบินสุวรรณภูมิ)ที่อำเภอบางพลีจังหวัด สมุทรปราการ

2.4.2 ลักษณะทางกายภาพของภาคกลาง

ภาคกลางของประเทศไทยมีพื้นที่ 70,715.187ตารางกิโลเมตร ประกอบด้วยจังหวัดต่างๆ ตั้งอยู่บนคาบสมุทรอินเดียด้านเหนือติดภาคเหนือ ด้านตะวันออกติดกับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านตะวันตกติดกับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคตะวันออก ด้านใต้ติดกับภาคใต้ และอ่าวไทย จังหวัดที่ใหญ่ที่สุดคือจังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดที่เล็กที่สุดคือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรุงเทพมหานครเมืองหลวงของประเทศ มีความยาวจากเหนือจรดใต้ประมาณ 760 กิโลเมตร

ลักษณะภูมิประเทศ

มีเทือกเขาสำคัญได้แก่เทือกเขาตะนาวศรี, เทือกเขาผีปันน้ำ, เทือกเขาถนนธงชัย รวมความยาวเทือกเขาภาคกลางทั้งหมดมากกว่า 1,200 กิโลเมตร

สภาพอากาศ

ค่อนข้างร้อน ฤดูฝนเดือนพฤษภาคมถึง เดือนกันยายนเป็นลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ซึ่งจะทำให้ฝนตกและคลื่นลมแรงฝั่งทะเลอันดามัน พัดเข้าสู่ประเทศไทย ฤดูร้อนหรือฤดูแล้งอิทธิพลของลมตะวันออกเฉียงเหนือระหว่างเดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนกุมภาพันธ์ทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย

ภาคกลางของประเทศไทยนับเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ เพราะเป็นศูนย์ กลางทางด้านต่างๆของประเทศไทยและมีแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์มากที่สุด เหล่านี้เป็นสิ่งที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศ

2.4.3 การศึกษาข้อมูลทางด้านกายภาพจังหวัดลพบุรี

จังหวัดลพบุรีมีลักษณะเป็นที่ราบสลับกับภูเขา โดยพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นภูเขาหิน พื้นที่ทั้งหมด 6,199,753 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 3,874,846 ไร่ แบ่งการปกครองเป็น 11 อำเภอ อยู่ห่างจากกรุงเทพฯ 153 กม.

ที่ตั้งและอาณาเขตมีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียงดังนี้

- ทิศเหนือ ติดต่อกับอำเภอตากฟ้าและอำเภอตาคลีจังหวัดนครสวรรค์ และอำเภอศรีเทพจังหวัดเพชรบูรณ์
- ทิศใต้ ติดต่อกับอำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และพระพุทธบาทและอำเภอหนองโดน จังหวัดสระบุรี
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับอำเภอเทพสถิตย์ จังหวัดชัยภูมิ อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมาและอำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับอำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์และอำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนที่ 2.4 แสดงเขตการปกครองจังหวัดลพบุรี

ภูมิประเทศ

ภูมิประเทศของจังหวัดลพบุรีแบ่งเป็น 2 ส่วนใหญ่ๆคือ

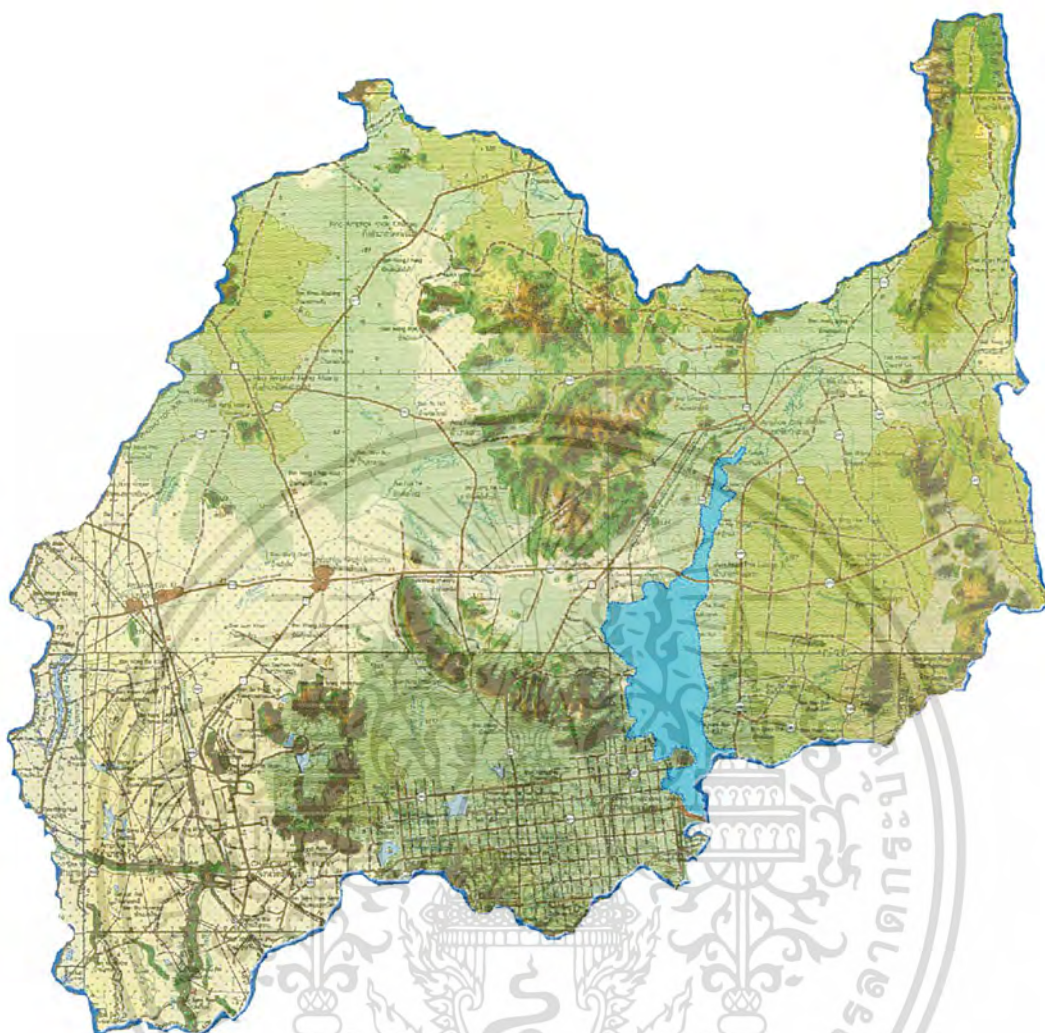
1. พื้นที่ราบลุ่ม

มีพื้นที่ 1,170 ตารางกิโลเมตรเป็นพื้นที่อำเภอท่าม่วงทั้งหมดตอนกลางและตะวันตกของอำเภอเมืองลพบุรีและตอนกลางและตะวันตกเฉียงใต้ของอำเภอโคกสำโรงและส่วนใหญ่ของอำเภอบ้านหมี่ พื้นที่ราบตอนกลางของอำเภอเมืองลพบุรีและอำเภอบ้านอิฐและหมู่บ้านหินสองก้อนจะมีหินสีชาวยุคที่สามารรถเอามาทำดินสอพองได้ และดินสอพองของจังหวัดลพบุรีถือว่าเป็นดินสอพองที่ดีที่สุดของเมืองไทย

2. ที่ราบสลับเนินเขาและภูเขา

มีเนื้อที่ 4,816.67 ตารางกิโลเมตร ครอบคลุมพื้นที่ตะวันออกของอำเภอเมืองลพบุรีและทิศตะวันตกเฉียงเหนือของอำเภอบ้านหมี่บางส่วน ทิศตะวันตกเฉียงเหนือและตะวันออกของอำเภอโคกสำโรงและอำเภอท่าหลวง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



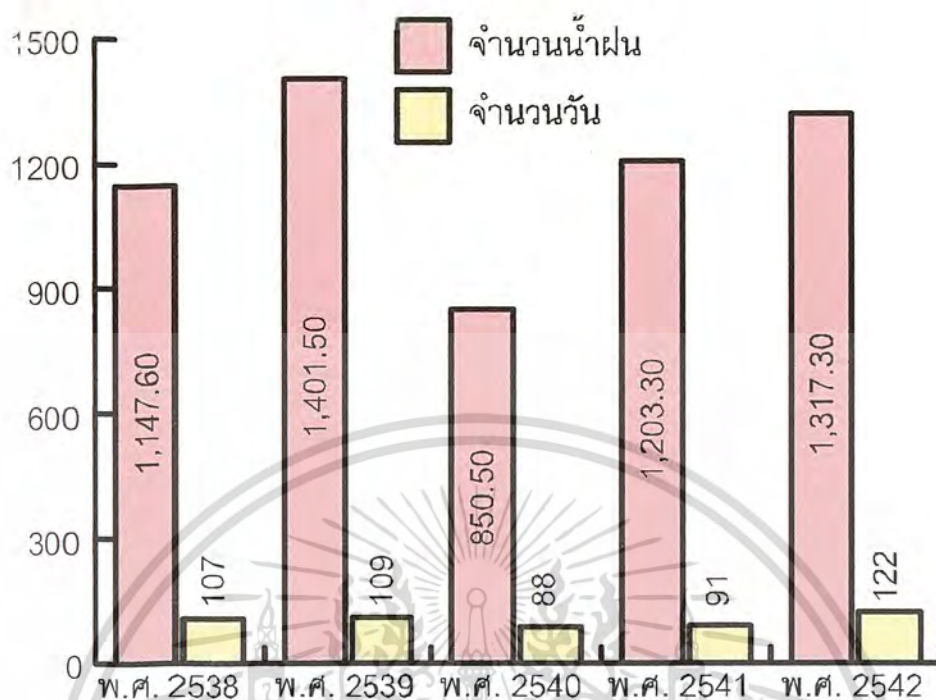
แผนที่ 2.5 สภาพทางภูมิศาสตร์ จังหวัดลพบุรี

ภูมิอากาศ

สภาพโดยทั่วไปมีภูมิอากาศแบบร้อนชื้นอยู่ในเขตร้อนชื้นตะวันออกเฉียงใต้ อุณหภูมิเฉลี่ย 28.3 องศาเซลเซียส มีปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยปีละประมาณ 1,313.9 มิลลิเมตร มีฤดูกาลคือ

- ฤดูร้อน ระหว่างเดือนมีนาคม ถึงเดือนพฤษภาคม อากาศจะร้อนและแห้งแล้ง
- ฤดูฝน ระหว่างเดือนมิถุนายน ถึงตุลาคม อากาศจะชุ่มชื้นในเดือนกันยายน
- ฤดูหนาว ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ถึงกุมภาพันธ์ อากาศจะหนาวเย็นสลับกับ คากาศร้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



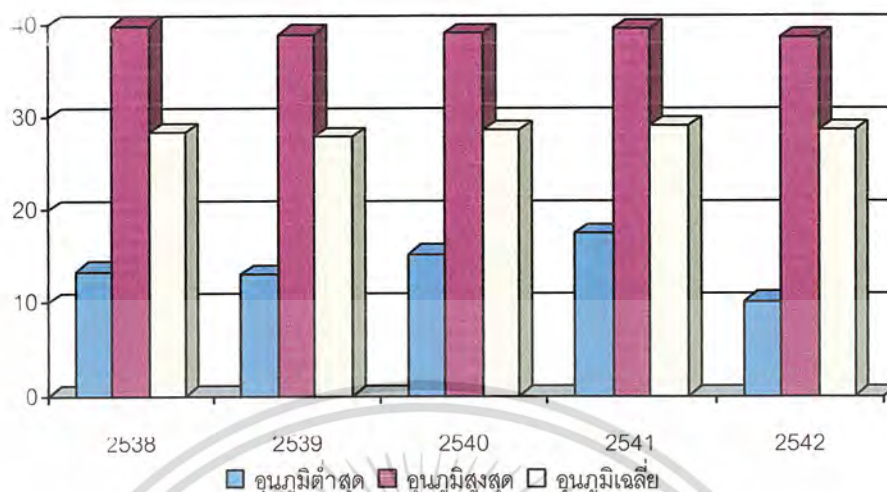
แผนภูมิแสดงปริมาณน้ำฝนและวันที่ฝนตก ปี 2538 - 2542

แผนภูมิที่ 2.18 แสดงปริมาณน้ำฝนและวันที่ฝนตก

อุณหภูมิ

ในช่วงระหว่างปี 2538 ถึง 2542 จังหวัดลพบุรี มีอุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปี มีค่าอยู่ในช่วง 27.9 องศาเซลเซียส ถึง 29.0 องศาเซลเซียส อุณหภูมิต่ำสุดจะอยู่ในช่วง 10.2 องศาเซลเซียส ถึง 17.5 องศาเซลเซียส โดยอุณหภูมิต่ำสุดที่วัดได้ 10.2 องศาเซลเซียส เมื่อปี 2542 และอุณหภูมิสูงสุดอยู่ในช่วง 38.5 องศาเซลเซียส ถึง 39.8 องศาเซลเซียส โดยอุณหภูมิสูงที่สุดที่วัดได้ 39.8 องศาเซลเซียส เมื่อปี 2538

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2.19 แผนภูมิแสดงคุณภูมิต่ำสุดสูงสุดและเฉลี่ยปี 2538 - 2542²²

ทรัพยากรและแหล่งน้ำ

1. ป่าไม้

สำนักงานป่าไม้จังหวัดลพบุรี จังหวัดลพบุรีมีป่าสงวนแห่งชาติอยู่ในพื้นที่ 4 ป่ารวมเนื้อที่ 139,375 ไร่ คือป่าซับลังกา ป่าชัยบาดาล ป่าวังเพลิง – ม่วงคาคม – ลำนารายณ์ และ ป่าเขาเนียด มีเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า 1 แห่งคือ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าซับลังกา เขตห้ามล่าสัตว์ป่า 1 แห่งคือ เขตห้ามล่าพันธุ์สัตว์ป่าเขาสมโภชน์ และมีสวนรุกชาติ 1 แห่งคือ สวนรุกชาติน้ำตกวังก้านเหลือง

2. แร่ธาตุ

ในปี 2542 จังหวัดลพบุรีมีเหมืองแร่ที่มีสัมปทานและเปิดทำการแล้ว 31 แห่ง แร่ธาตุที่สำคัญคือหินปูนเพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง นอกจากนี้ยังมีแร่ธาตุอื่น ๆ คือหินปูนใช้ในอุตสาหกรรมอื่น ๆ ดินขาวหินเพอร์ไลต์

²² ที่มา : กองภูมิอากาศ กรมอุตุนิยมวิทยา , สถานีอุตุนิยมวิทยาลพบุรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การคมนาคมขนส่ง

ทางรถยนต์

จากกรุงเทพมหานครสามารถเดินทางไปจังหวัดลพบุรีได้ 2 เส้นทางคือ

1. จากกรุงเทพฯ ใช้ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 1 (ถนนพหลโยธิน)

เข้าทางอำเภอบางปะหันผ่านอำเภอนครหลวงแล้วเข้าสู่ทางหลวงหมายเลข 3196 ผ่านอำเภอ บ้านแพรก จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เข้าสู่จังหวัดลพบุรี

2. จากกรุงเทพฯ ใช้ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 32

ซึ่งแยกจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 1 (พหลโยธิน) ผ่านจังหวัดพระนครศรีอยุธยา อ่างทองและสิงห์บุรี จากนั้นจึงใช้ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 311 (สายสิงห์บุรี - ลพบุรี) ผ่านอำเภอท่าเรือ เข้าสู่ตัวจังหวัดลพบุรี

ทางรถโดยสาร

มีรถโดยสารประจำทางออกจากสถานีรถขนส่งสายเหนือ ก้าวแพงเพชร 2 ทุกวัน วันละหลายเที่ยว

ถนน

ทางรถไฟ

การเดินทางโดยรถไฟสามารถเดินทางโดยรถไฟหัวลำโพงทุกวันวันละหลายเที่ยว



แผนที่ 2.6 ผังเส้นทางคมนาคมขนส่งในจังหวัดลพบุรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การสาธารณสุขโลก

แหล่งน้ำประชาชนชาวจังหวัดลพบุรีใช้เพื่อการเกษตรประกอบด้วยบ่อบาดาล ส่วนตัว 6,471 บ่อ บ่อบาดาลสาธารณะ 3,447 บ่อ และบ่อที่มีเครื่องสูบน้ำ 59 แห่ง สระ 1,140 แห่ง ฝายส่วนตัว 126 แห่ง และคลองชลประทานส่งน้ำ 331 แห่ง

- ระบบน้ำประปาจังหวัดลพบุรีจำนวนหมู่บ้านมีน้ำประปาใช้ 754 หมู่บ้าน ไม่มีน้ำประปาใช้ 279 หมู่บ้าน

- ประปาในเขตเมืองจังหวัดลพบุรีมีจำนวนที่ทำการประปา 3 แห่ง

- แหล่งน้ำธรรมชาติจังหวัดลพบุรีมีแหล่งน้ำธรรมชาติที่สำคัญคือแม่น้ำลพบุรี และแม่น้ำป่าสัก มีแม่น้ำ ห้วย ลำธาร คลอง 672 สาย ซึ่งในจำนวนนี้ใช้งานได้ในฤดูแล้ง 661 สาย บึง 115 แห่ง ใช้ในฤดูแล้งได้ 105 แห่ง มีน้ำพุ น้ำซับ 14 แห่ง ใช้ในฤดูแล้งได้ 13 แห่ง และอื่นๆ 46 แห่ง มีสภาพใช้ได้ในฤดูแล้งทั้งหมด

- แหล่งน้ำชลประทานแหล่งน้ำชลประทานที่มีอยู่ภายในจังหวัดประกอบด้วย แหล่งน้ำตามโครงการขนาดใหญ่ และ ขนาดกลาง

- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการขนาดเล็กสามารถกักเก็บน้ำได้ 853.42 ล้านลูกบาศก์เมตรมีพื้นที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ 865,008 ไร่

- สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า 8 สถานีพื้นที่โครงการ 15,200 ไร่ เพื่อประโยชน์ในด้านการเกษตรกรรม

หมู่บ้านเป้าหมายแล้งรุนแรงจังหวัดลพบุรี มีหมู่บ้านที่ประสบปัญหาขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค 485 หมู่บ้าน ใน 102 ตำบล 11 อำเภอ ประชากรที่จะประสบภัยแล้ง 182,881 คน พื้นที่การเกษตร ประสบปัญหาภัยแล้งจำนวน 449,525 ไร่ การไฟฟ้า

จังหวัดลพบุรีมีการไฟฟ้าทั้งหมด 12 แห่ง กระแสไฟฟ้าที่ใช้ทั้งสิ้น 818.546 ล้านหน่วย มีผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งสิ้น 171,753 ราย

โทรศัพท์

จังหวัดลพบุรีมีจำนวนหมายเลขโทรศัพท์ทั้งสิ้น 19,709 เลขหมาย

2.4.2 การศึกษาข้อมูลทางด้านกายภาพอำเภอชัยบาดาล

อาณาเขตติดต่อ

- ทิศเหนือ ติดกับจังหวัดเพชรบูรณ์
- ทิศตะวันตกติดกับ อำเภอ ลำสนธิ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทิศใต้ ติดกับ อำเภอท่าหลวง และอำเภอดงเจริญ
- ทิศตะวันออก ติดกับโคกเจริญ ,สระโบสถ์ ,และโคกสำโรง

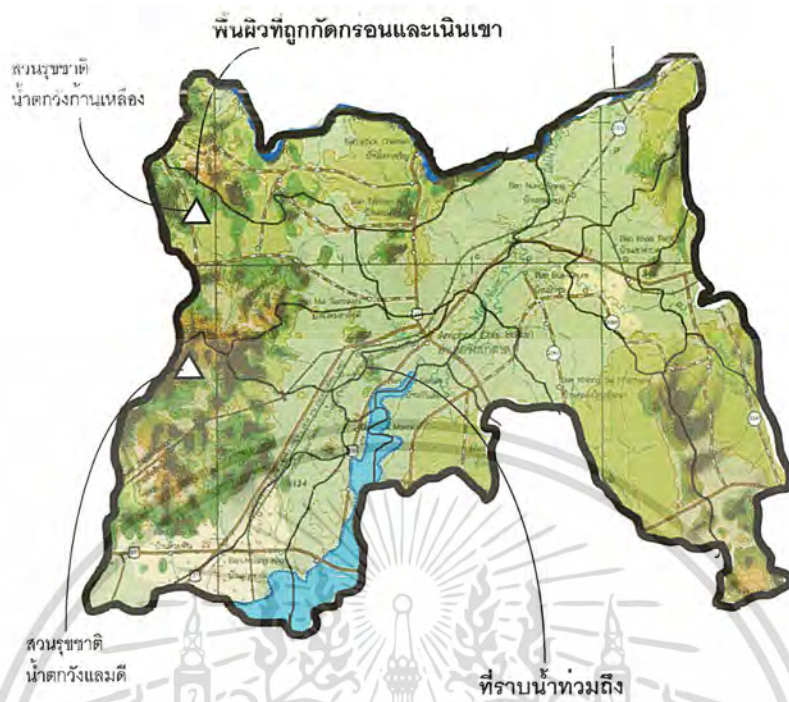
สภาพทางกายภาพ

- พื้นผิวที่ถูกกัดกร่อนและเนินเขา

พื้นที่ส่วนใหญ่มีความลาดเท ประมาณ 2 – 16 เปอร์เซ็นต์สภาพภูมิประเทศแบบนี้จะพบเป็นบริเวณกว้างในเขตอำเภอยะบะดี อำเภอพัฒนานิคม อำเภอโคกสำโรงและทางด้านทิศตะวันออกของอำเภอเมืองลพบุรี ส่วนใหญ่ดินจะใช้ประโยชน์ในการปลูกพืชไร่

- ที่ราบน้ำท่วมถึง

เกิดจากการทับถมของตะกอนลำน้ำใหญ่ในฤดูน้ำหลากแต่ละปีน้ำจากแม่น้ำลำคลองจะไหลท่วมบริเวณนี้แล้วพัดเอาตะกอนมาทับถมทุกปี ทำให้เกิดที่ราบมีความลาดเทน้อยกว่า 1 เปอร์เซ็นต์พื้นที่กว้างใหญ่อยู่ในอำเภอท่าม่วง บ้านหมี่ และอำเภอเมืองลพบุรีพื้นที่บริเวณนี้จะสูงกว่าระดับน้ำทะเล 2 - 20 เมตร ส่วนการทับถมของตะกอนใหม่จากแม่น้ำป่าสัก จะทำให้เกิดเป็นที่ราบลุ่มเป็นแนวแคบๆตามความยาวของแม่น้ำ ซึ่งไหลผ่านอนาเขตอำเภอยะบะดี และอำเภอพัฒนานิคมจากทิศเหนือลงทิศใต้ ที่ราบลุ่มบริเวณนี้จะมีความสูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ 25 -60 เมตร บริเวณพื้นที่ราบลุ่มนี้ถูกใช้ประโยชน์ในการทำนาส่วนใหญ่ และได้ผลดี



แผนที่ 2.7 แสดงลักษณะภูมิประเทศของอำเภอชัยบาดาล

การปกครอง ประกอบด้วย 17 ตำบล ได้แก่ ศิลาทิพย์ .บ้านใหม่สามัคคี .ชัยนารายณ์ .เกาะรัง .ลำนารายณ์ห้วยหิน .เขาแหลม .ม่วงค่อม .กอกหวาน .ชัยบาดาล .ท่าดินดำ .ท่ามะนาว .บัวชุม .หนองยายโต๊ะ .นาโสม .ซับตะเคียน



แผนที่ 2.8 แสดงสภาพอาณาเขตตำบลต่างๆของอำเภอชัยบาดาล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.4 ลักษณะทางกายภาพของที่ตั้งโครงการ

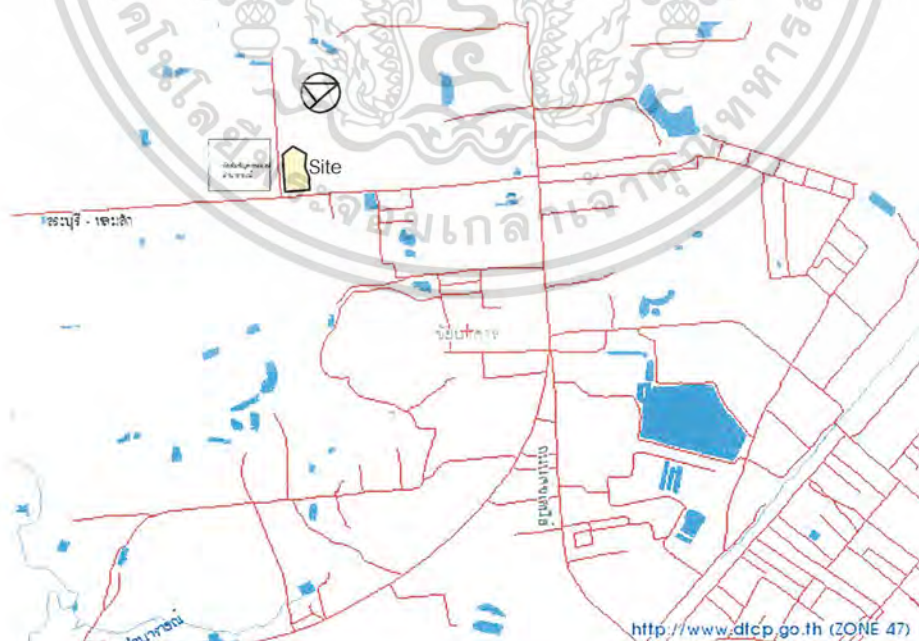
สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ 4 ตำบลห้วยหิน อำเภอชัยบาดาล จังหวัด ลพบุรี ที่ดินเนื้อที่ 50 ไร่ 68 ตารางวา อยู่บริเวณหลักกิโลเมตรที่ 13 (จากอำเภอชัยบาดาล ห่างจากแยกถนนสายเพชรบูรณ์ - สระบุรีประมาณ 800 เมตร) ที่ดินตั้งอยู่ตรงกันข้ามกับโรงเรียน อัสสัมชัญคอนเวนชั่น ลำนารายณ์

อาณาเขตติดต่อ

- ทิศเหนือ ติดกับ คลองลำนารายณ์
- ทิศตะวันตก ติดกับ ที่ดินราชพัสดุ
- ทิศใต้ ติดกับ โรงเรียน อัสสัมชัญคอนเวนชั่น ลำนารายณ์
- ทิศตะวันออก ติดกับ ที่ดินราชพัสดุ

การเข้าถึงโครงการ

- ทิศเหนือ สามารถเข้าถึงได้จากถนนลำนารายณ์8 ข้ามคลองเข้าด้านหลังโครงการ
- ทิศตะวันตก สามารถเข้าถึงได้จากถนนราชพัสดุ
- ทิศใต้ สามารถเข้าถึงได้จากถนนสายสระบุรี - หล่มสัก
- ทิศตะวันออก สามารถเข้าถึงได้จากถนนราชพัสดุ ขนาบด้านข้างทั้งสองด้าน



รูปที่ 2.9 แสดงตำแหน่งที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.1 แสดงทัศนียภาพของบริเวณที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะทางกายภาพของ

ที่ตั้งโครงการมณฑลภาพเป็นพื้นที่ลาดเล็กน้อย เขตชุมชนมีความหนาแน่นน้อย เป็นพื้นที่ดีเหลือ ตามการแบ่งพื้นที่การใช้ประโยชน์ที่ดิน ของผังเมืองรวมจังหวัดลพบุรี

ความเหมาะสมของพื้นที่ตั้งโครงการ

1. มีความพร้อมทั้งด้านสาธารณูปโภค และสาธารณูปการเพราะอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ ตำบลลำนารายณ์
2. การเข้าถึงบริเวณที่ตั้งโครงการสามารถเข้าได้สะดวกจากถนนใหญ่ สามารถเชื่อมโยงไปยังสระบุรีและอำเภอเมืองได้
3. พื้นที่ตั้งโครงการห่างจากตัวเมืองประมาณ 22 กิโลเมตรเพื่อรองรับการขยายตัวของตัวเมือง และลดปัญหาการจราจร
4. ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความหนาแน่นประชากรน้อยทำให้ง่ายต่อการควบคุมมีพื้นที่ขนาดใหญ่รองรับการขยายตัวของโครงการ
5. เป็นที่ดินราชพัสดุ

การศึกษาลักษณะทางกายภาพของประเทศ ภาคกลาง จังหวัดลพบุรี และที่ตั้งโครงการเพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบโครงการให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางกายภาพของที่ตั้งโครงการที่ส่งผลต่อรูปแบบเฉพาะทางสถาปัตยกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลของโครงการ

3.1 การศึกษาอาคารตัวอย่าง

3.1.1 ศาลจังหวัดเชียงใหม่

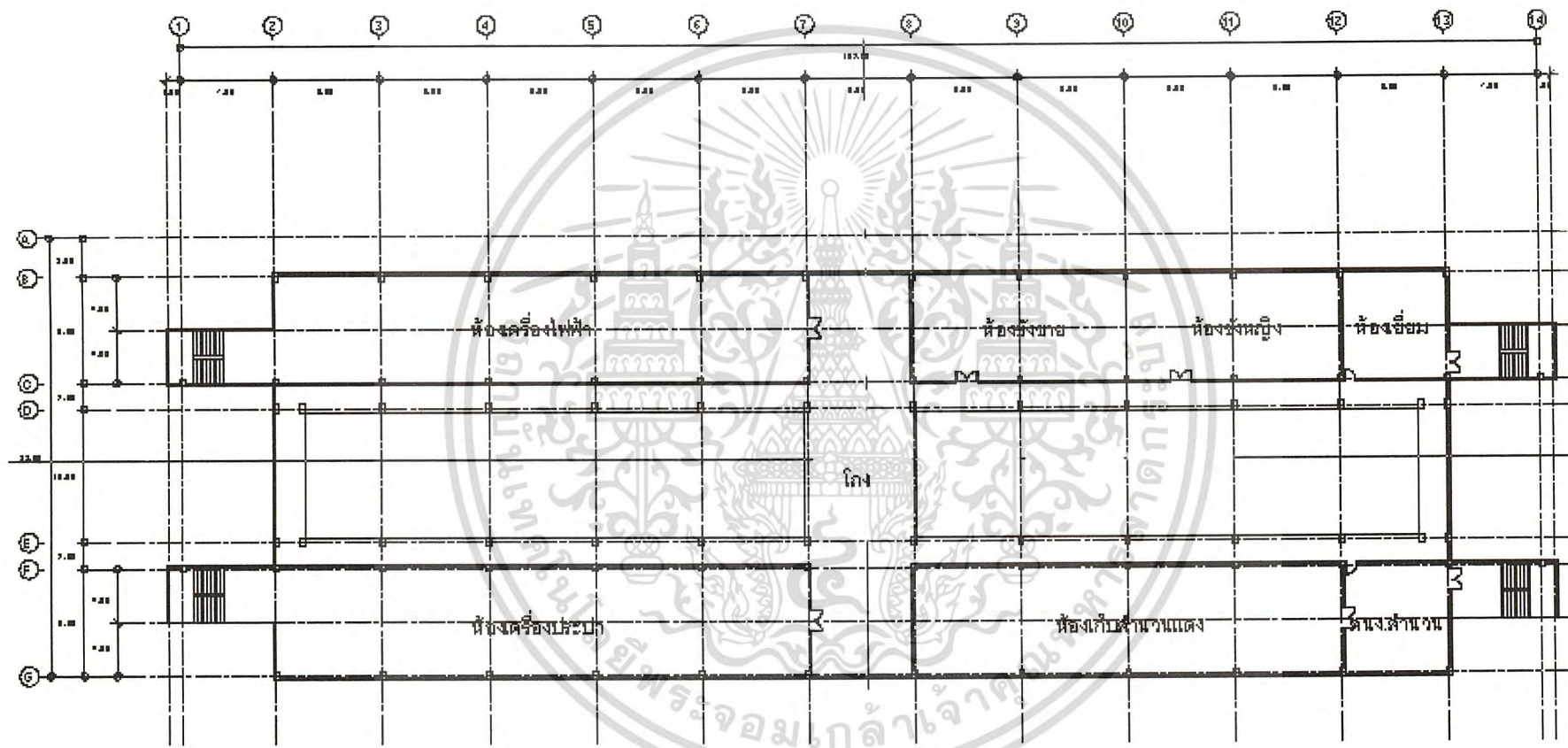


ภาพที่ 3.1 แสดงทัศนียภาพของศาลจังหวัดเชียงใหม่

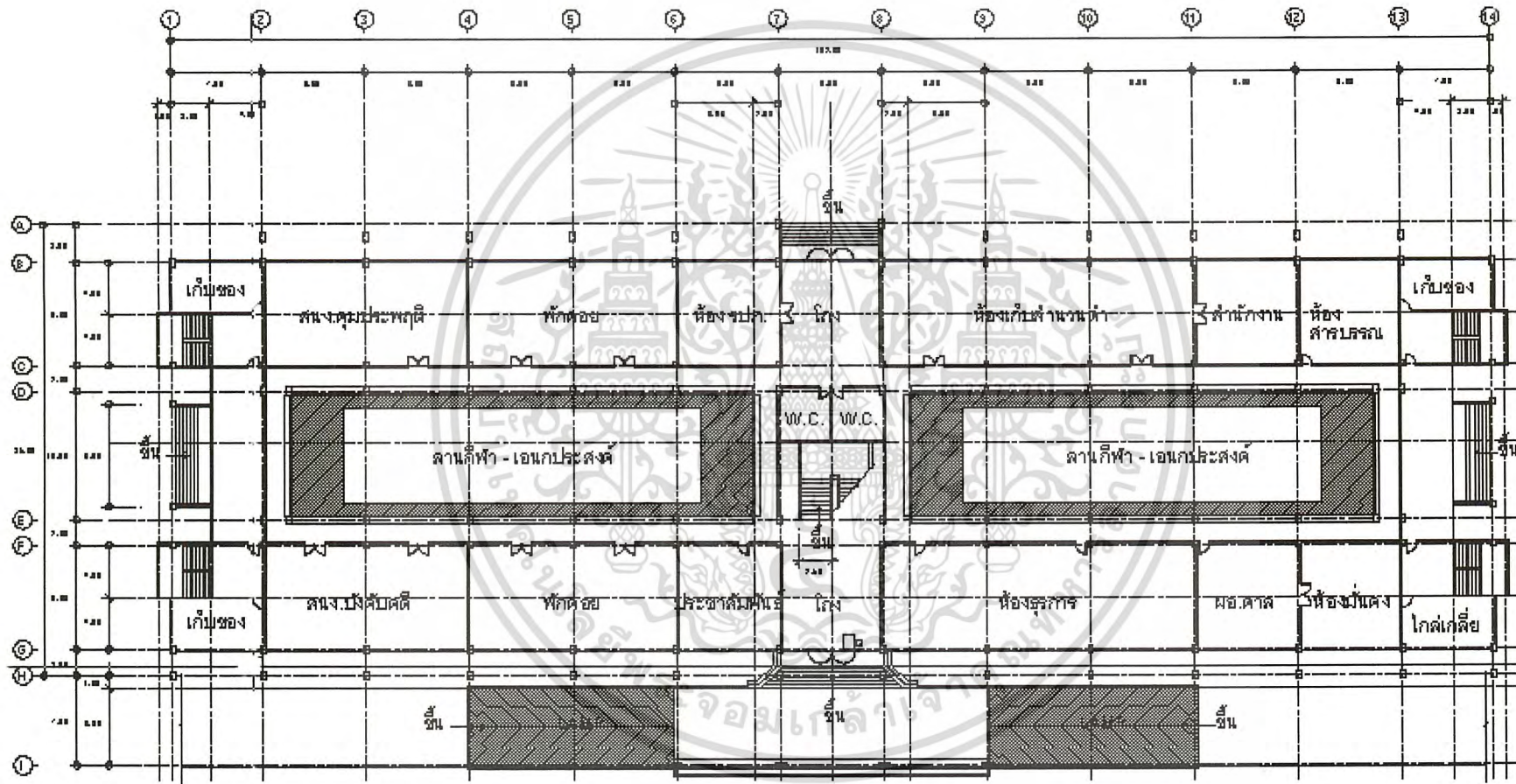
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศาลจังหวัดเชียงใหม่เป็นศาลชั้นต้นที่มีอำนาจพิจารณาคดีในเขตอำนาจทุกอำเภอของจังหวัดเชียงใหม่ยกเว้นอำเภอฝาง ศาลจังหวัดเชียงใหม่เป็นศาลที่สร้างตามแบบเดิม และให้บริการแก่ประชาชนมานาน จากเดิมมีขนาด 12 บัลลังก์ มีการปรับปรุงต่อเติมและปรับเปลี่ยนการใช้สอยห้องต่างๆมาตลอดเพื่อให้เหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องกับการให้บริการจึงมีรูปแบบลักษณะอาคารและระบบทางสัญจรภายใน ชัดแย้งกับจำนวนการให้บริการ เพราะศาลเชียงใหม่มีการต่อเติมเพิ่มห้องพิจารณาคดีเป็น 25 บัลลังก์ จึงทำให้จำนวนและขนาดขององค์ประกอบอื่นๆต้องขยายขนาดตาม ทำให้แออัด อาคารศาลจังหวัดเชียงใหม่มีการต่อเติมปรับปรุงมาก แต่ยังมีการขยายงานได้อย่างเหมาะสมเพราะมีการเตรียมเผื่อการขยายตัวจากจำนวนพื้นที่ที่มีอยู่ และมีการจัดวางอาคารศาล และอาคารประกอบเหมาะเป็นอาคารตัวอย่างที่ดี

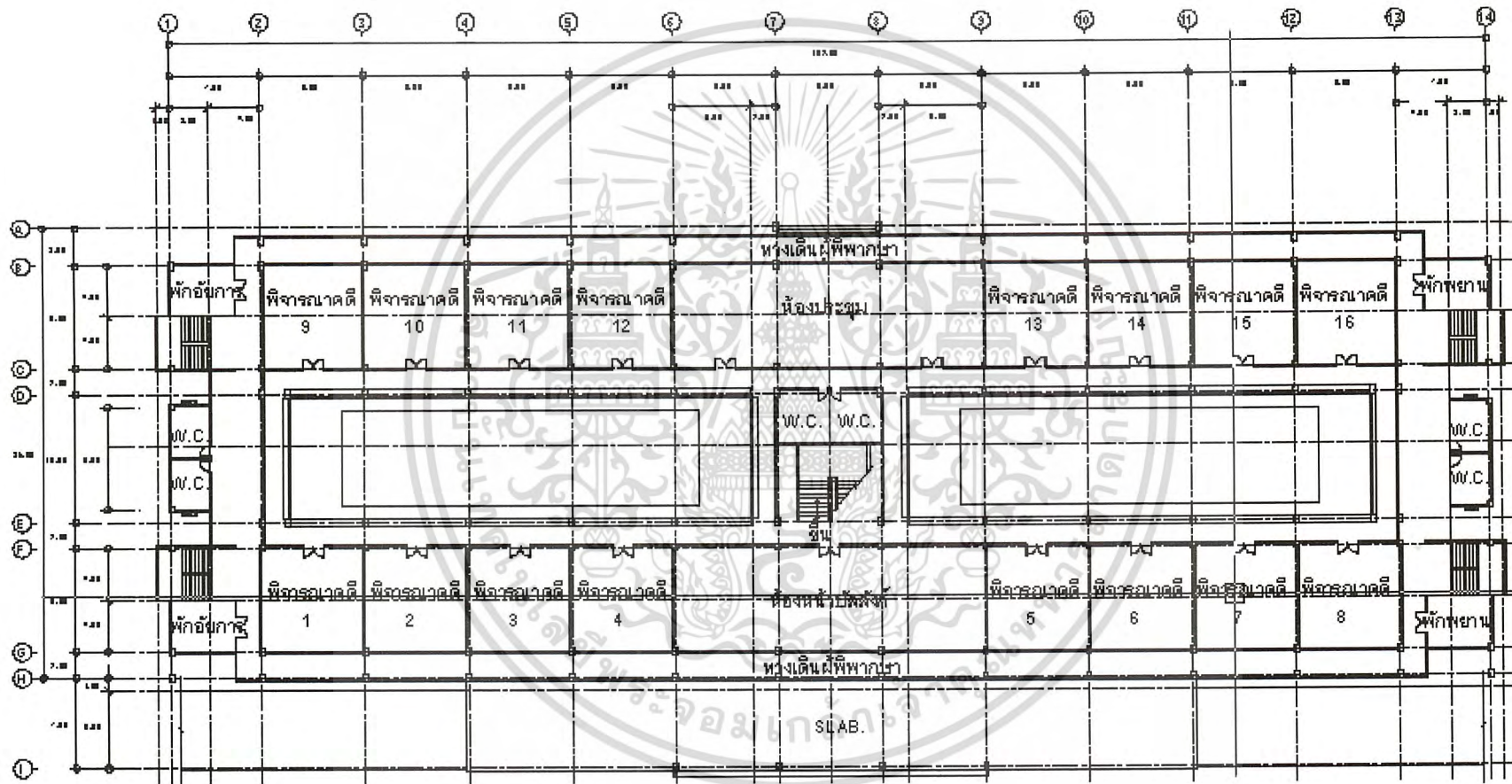
ลักษณะของโครงการศาลเชียงใหม่ เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 3 ชั้น มีหลังคาคลุมอยู่ในบริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ รูปแบบอาคารเป็นแบบมาตรฐานอาคารราชการประเภทศาล ภายนอกตกแต่งด้วยช่องแสงขนาดเล็กใหญ่สลับกัน รูปแบบมาตรฐาน(เพราะมีรูปแบบเหมือนกับศาลในหลายๆจังหวัด) เว้นสลับกับช่องหน้าต่างมีการประดับตกแต่ง อาคารภายนอกถูกระเบียงดินเผา บัวปูนปั้นที่เสา หน้าจั่ว



ภาพที่ 3.2 ผังพื้นที่ชั้นใต้ดิน ศาลจังหวัดเชียงใหม่



ภาพที่ 3.3 ผังพื้นชั้น 1 ศาลจังหวัดเชียงใหม่



ภาพที่ 3.4 ผังพื้นชั้น 2 ศาลจังหวัดเชียงใหม่

การจัดวางผังโครงการ พื้นที่โครงการมีขนาดกว้าง เนื่องจากเป็นบริเวณเดียวกัน กับศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ อาคารสำนักงานอัยการ สำนักงานคุมประพฤติ และอาคารราชการต่างๆ อยู่ในบริเวณเดียวกัน จัดวางอาคารศาล ให้อยู่บริเวณด้านหน้า สูงเด่น โดยมีถนนเชื่อมต่อกับอาคารอื่นๆ ที่อยู่ในบริเวณเดียวกัน

รูปแบบอาคาร มีโถงด้านหน้าอาคารมีโถงรับส่งในร่ม และสูงเด่นโค้งดูโรฐาน และมีประโยชน์ใช้สอยอย่างดี ทางเข้าด้านหน้ามีซุ้มสูงใหญ่มีหลังคาซ้อนชั้นตกแต่งด้วย วัสดุพื้นขนาดใหญ่ ช่องแสงเว้นสลับกับช่องกรงกระเบื้องตกแต่งชั้นบริเวณที่ชุมนุมคนจะมี ระยะพื้นถึงฝ้าเพดานสูงโปร่งด้านหน้าทางเข้ามีการประดับเสา 6 ต้นซึ่งเป็นรูปแบบ มาตรฐานของศาลทั่วไป

ผังอาคาร แปลนอาคารศาลจังหวัดเชียงใหม่

- แปลนพื้นที่ดิน

มีส่วนห้องเก็บสำนวนแดง ส่วนห้องเครื่องไฟฟ้า ห้องเครื่องประปาและ ส่วนราชทัณฑ์อยู่ชั้นใต้ดิน ขึ้น – ลง โดยใช้นันไดข้างด้านทิศเหนือ

- แปลนพื้นที่หนึ่ง

มีส่วนโถงทางเข้าด้านหน้ายกระดับสูง โถงพักคอยประชาชนไม่คอย กว้างไม่มีที่นั่งบริเวณโถง ต้องนั่งพักบริเวณทางเดินด้านข้างมีบันไดอยู่กลาง อาคาร และมีมุมอาคารทั้ง 4 มีคอร์ริดอร์กลางอาคารสองฝั่ง มีส่วนงานธุรการ ประชาสัมพันธ์ ห้องพักพยาน ห้องพักทนาย ห้องเก็บสำนวนดำ สำนักงานธุรการ ทั่วไป

- แปลนพื้นที่สอง

จากบันไดหลักกลางอาคารมีโถงพักคอยริมทางเดินมีห้องน้ำอยู่ด้าน หลัง บันไดหลักของอาคาร และด้านซ้าย ขวาของอาคาร ส่วนงานพิชารณาคดี ส่วน งานหน้าบัลลังก์ ห้องประชุม ทางเดินจากห้องสำนักงานผู้พิพากษาไปห้อง พิจารณาคดีแยกทางเดินเฉพาะ แต่บันไดใช้ร่วมกับผู้ต้องหาประชาชน

- แปลนพื้นที่สาม

เป็นส่วนงานพิชารณาคดี และส่วนทำงานผู้พิพากษา ลักษณะทางสัญจร ส่วนงานพิชารณาคดี และส่วนทำงานผู้พิพากษาอยู่ด้านหลังบันไดหลักทางเดิน จากห้องสำนักงานผู้พิพากษาไปห้องพิชารณาคดีแยกทางเดินเฉพาะแต่บันไดใช้ ร่วมกับผู้ต้องหา ประชาชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.2 ศาลจังหวัด เทิง



ภาพ 3.6 แสดงทัศนียภาพภายนอกของศาล เทิง

ศาลเทิงเป็นศาลชั้นต้นที่มีอำนาจพิจารณาคดีในเขตอำนาจอาเภอหะ
เขียงราย ศาลเทิงเป็นศาลที่สร้างเสร็จเมื่อปี 2545 จึงมีรูปแบบลักษณะอาคาร และระบบ
บริการที่ทันสมัยมีขนาดพื้นที่กว้าง และมีการจัดวางอาคารศาล และอาคารประกอบ
เหมาะสมเป็นอาคารตัวอย่างที่ดีขนาดของศาลเทิงจังหวัดเขียงรายเป็นศาลจังหวัดขนาด 14
บัลลังก์

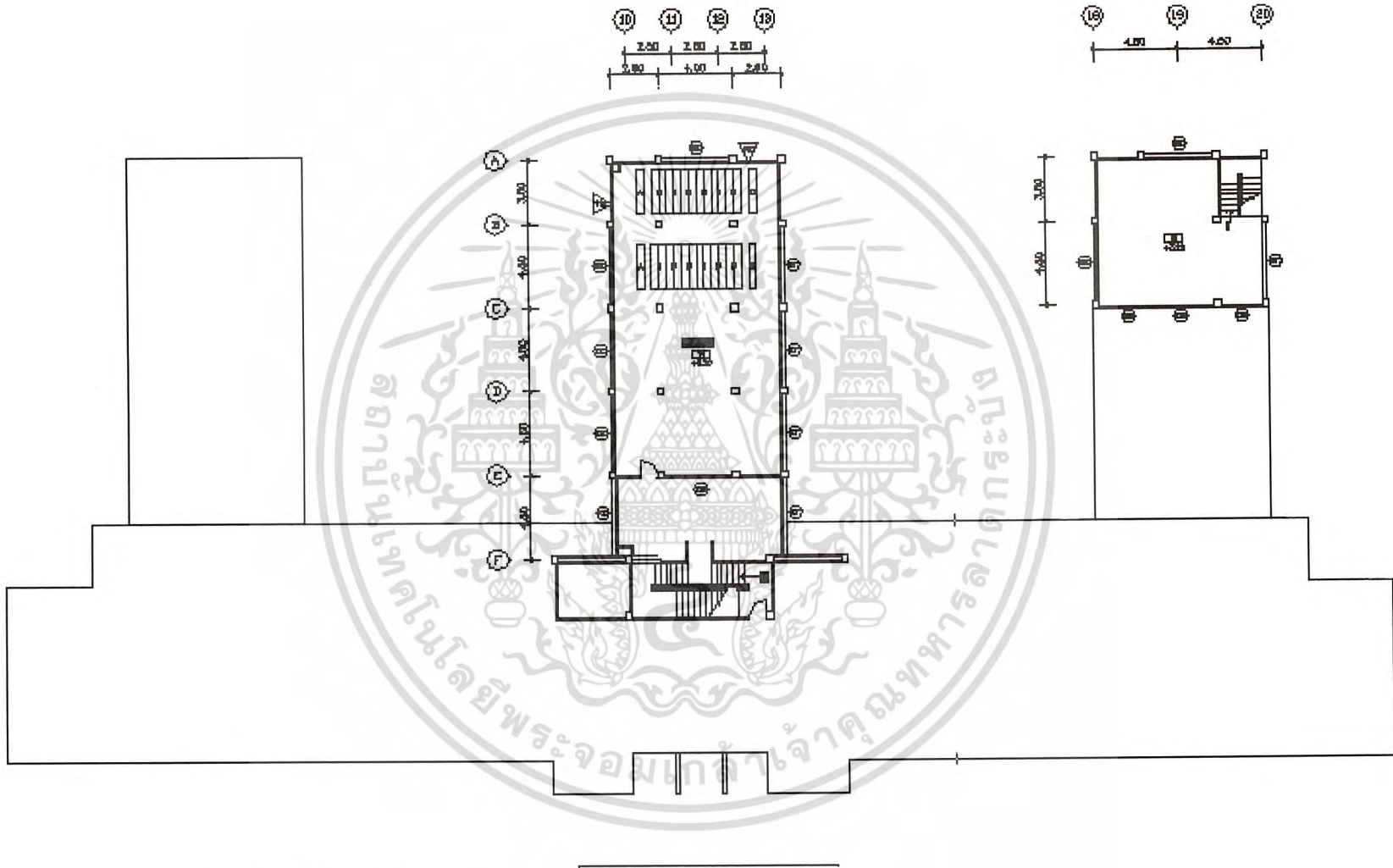
อัตรากำลังข้าราชการศาลเทิง มีดังนี้

1. ข้าราชการตุลาการ
2. ข้าราชการธุรการ
3. ลูกจ้างประจำ
4. ลูกจ้างชั่วคราว
5. พนักงานรักษาความปลอดภัย
6. เจ้าหน้าที่ตำรวจคุมจำเลย ผู้ต้องหา

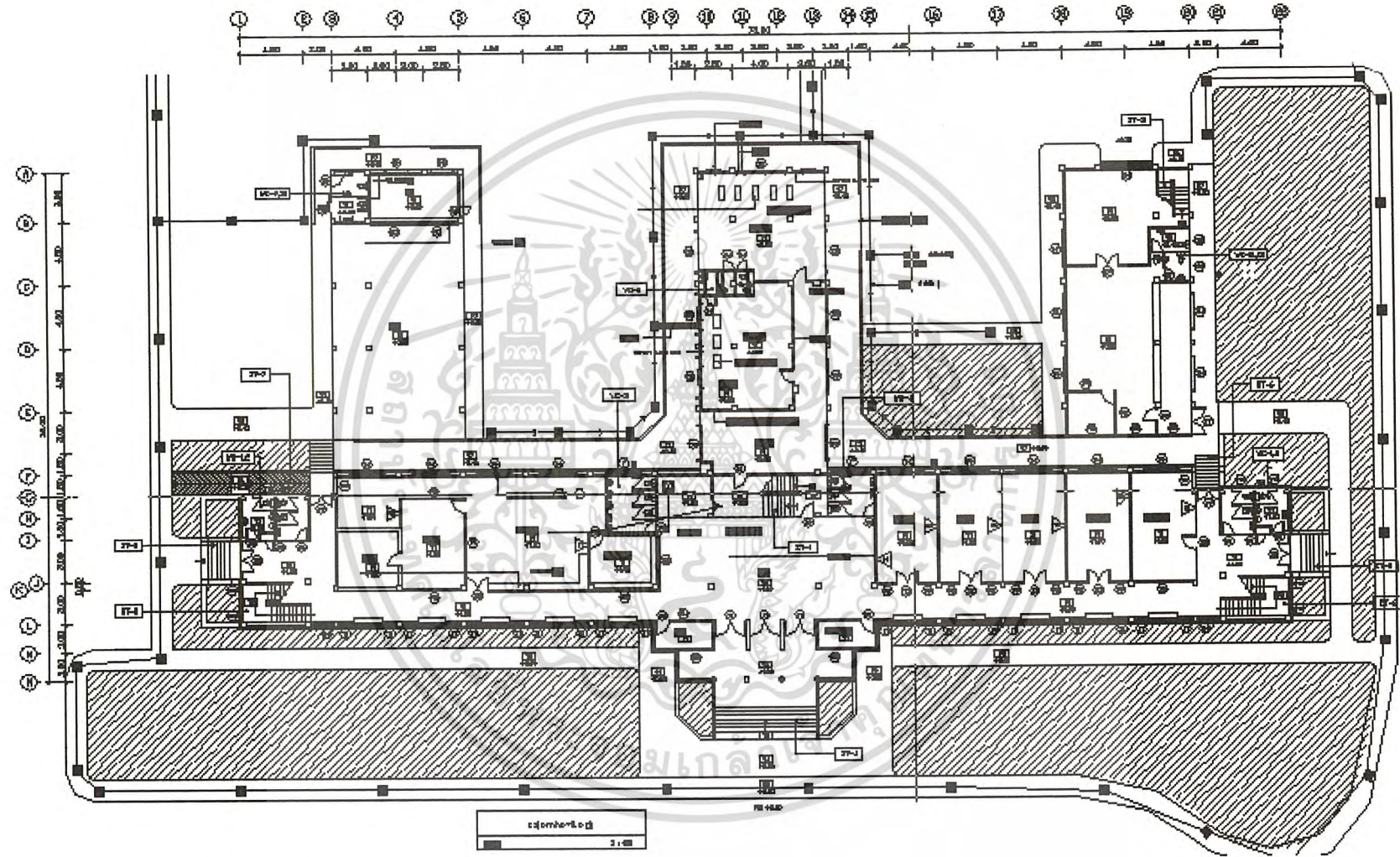
ลักษณะของโครงการศาลเทิง

เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 3 ชั้น มีหลังคาคลุม รูปแบบภายนอก ตกแต่ง
ด้วยช่องแสง เว้นสลับกับ ช่องหน้าต่าง มีการประดับบัวปูนปั้นที่เสา อาคารภายนอก

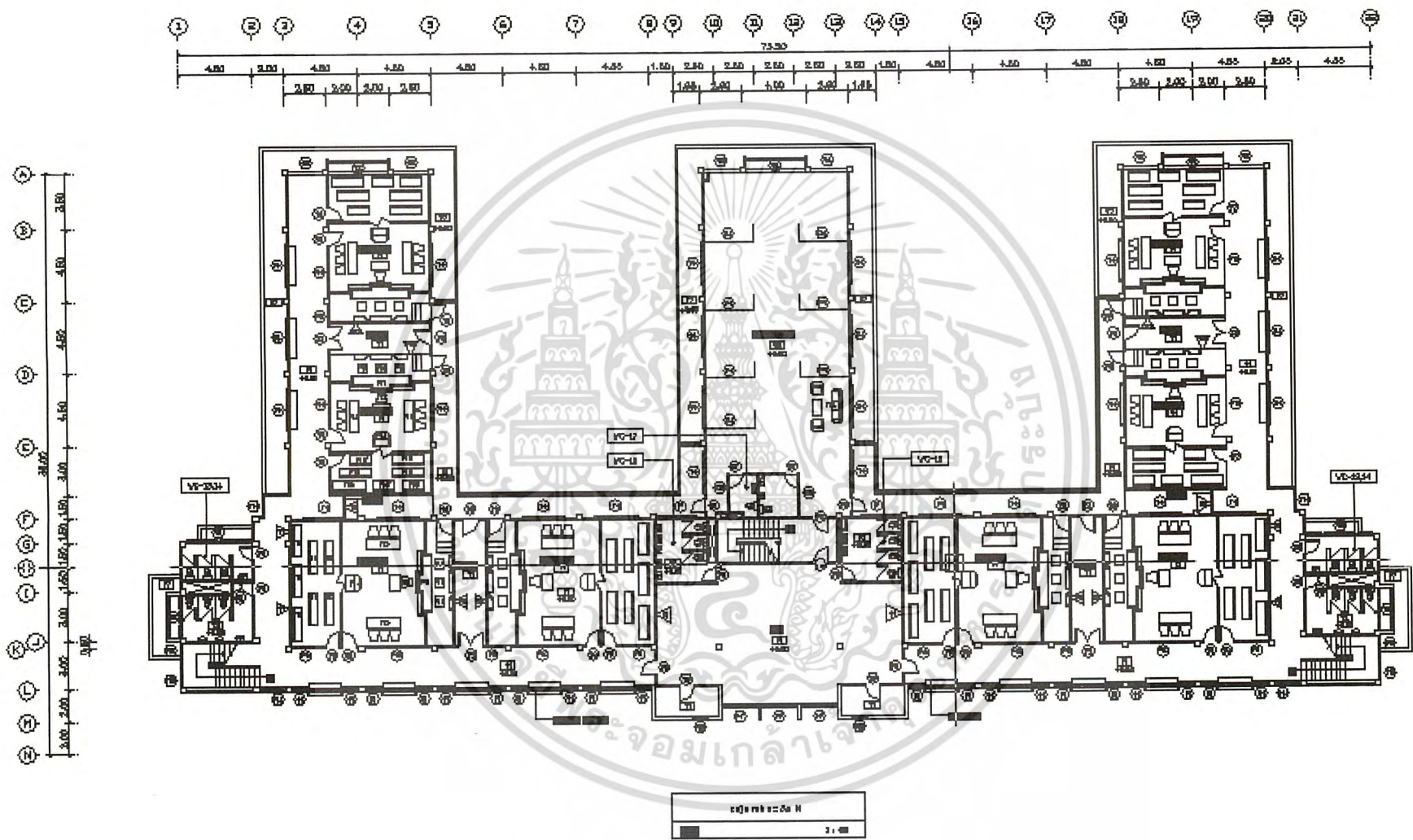
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



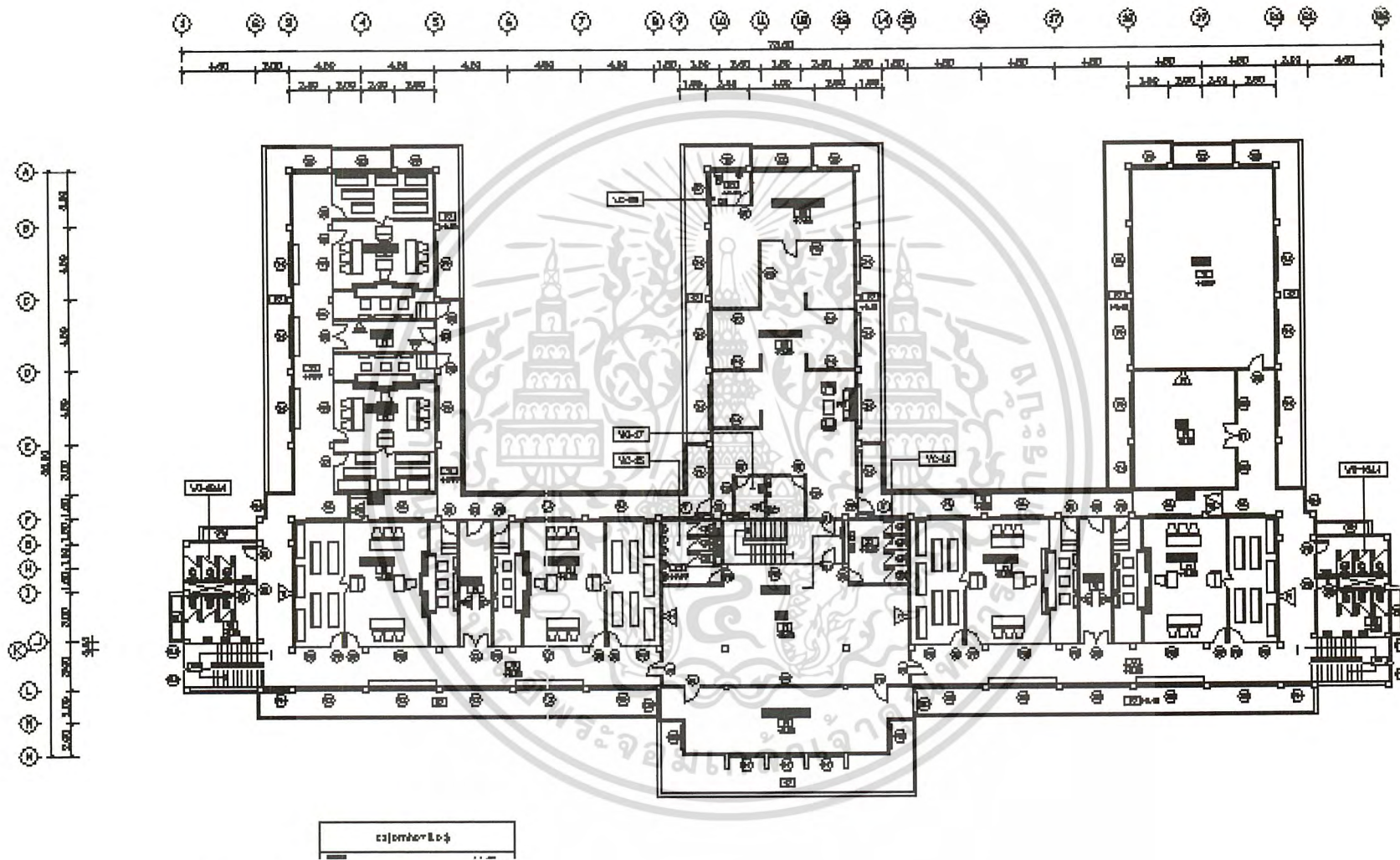
ภาพที่ 3.7 ผังพื้นที่ดิน ศาลจังหวัดเทิง



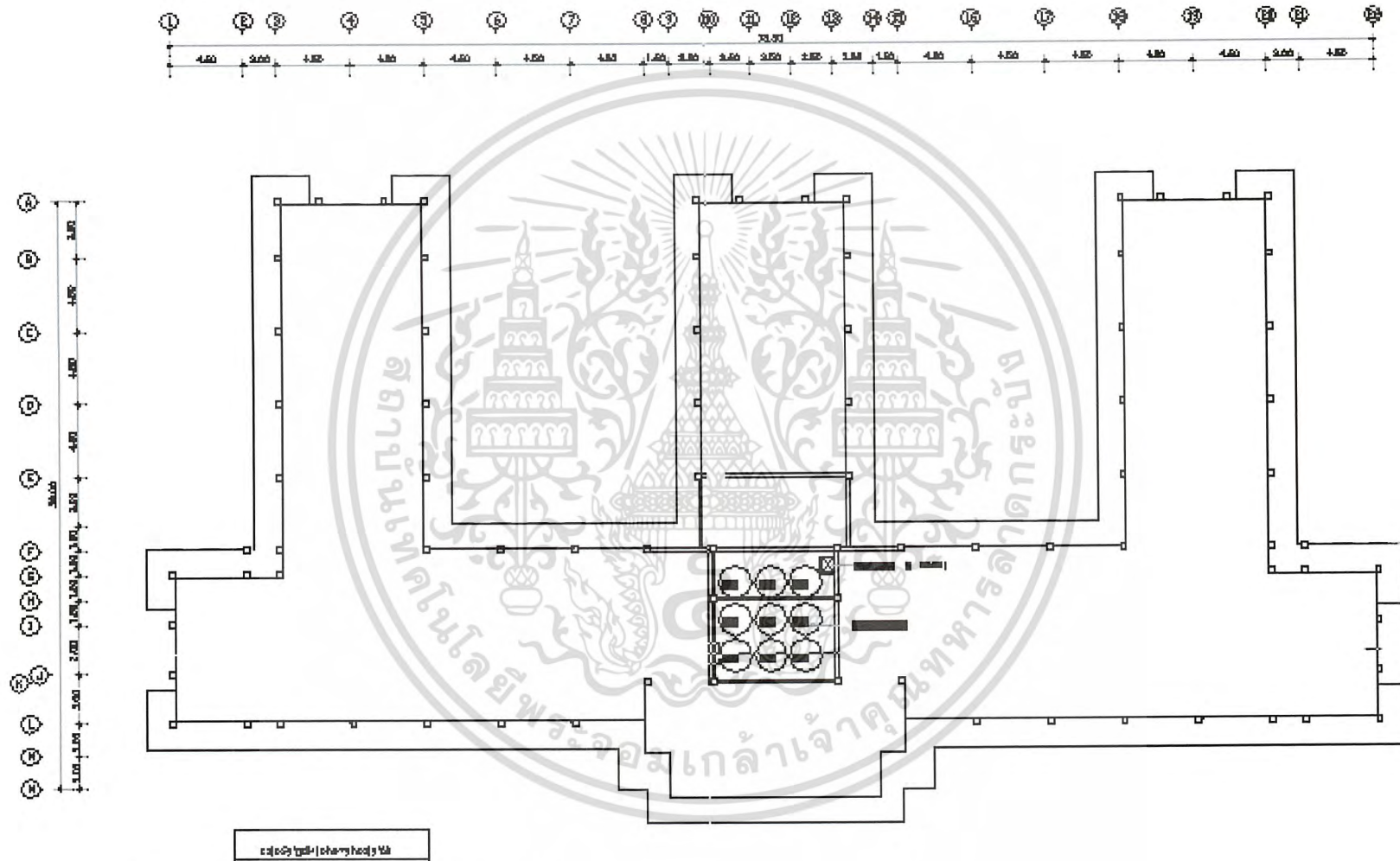
ภาพที่ 3.8 ผังพื้นที่ชั้น 1 ศาลจังหวัดเทิง



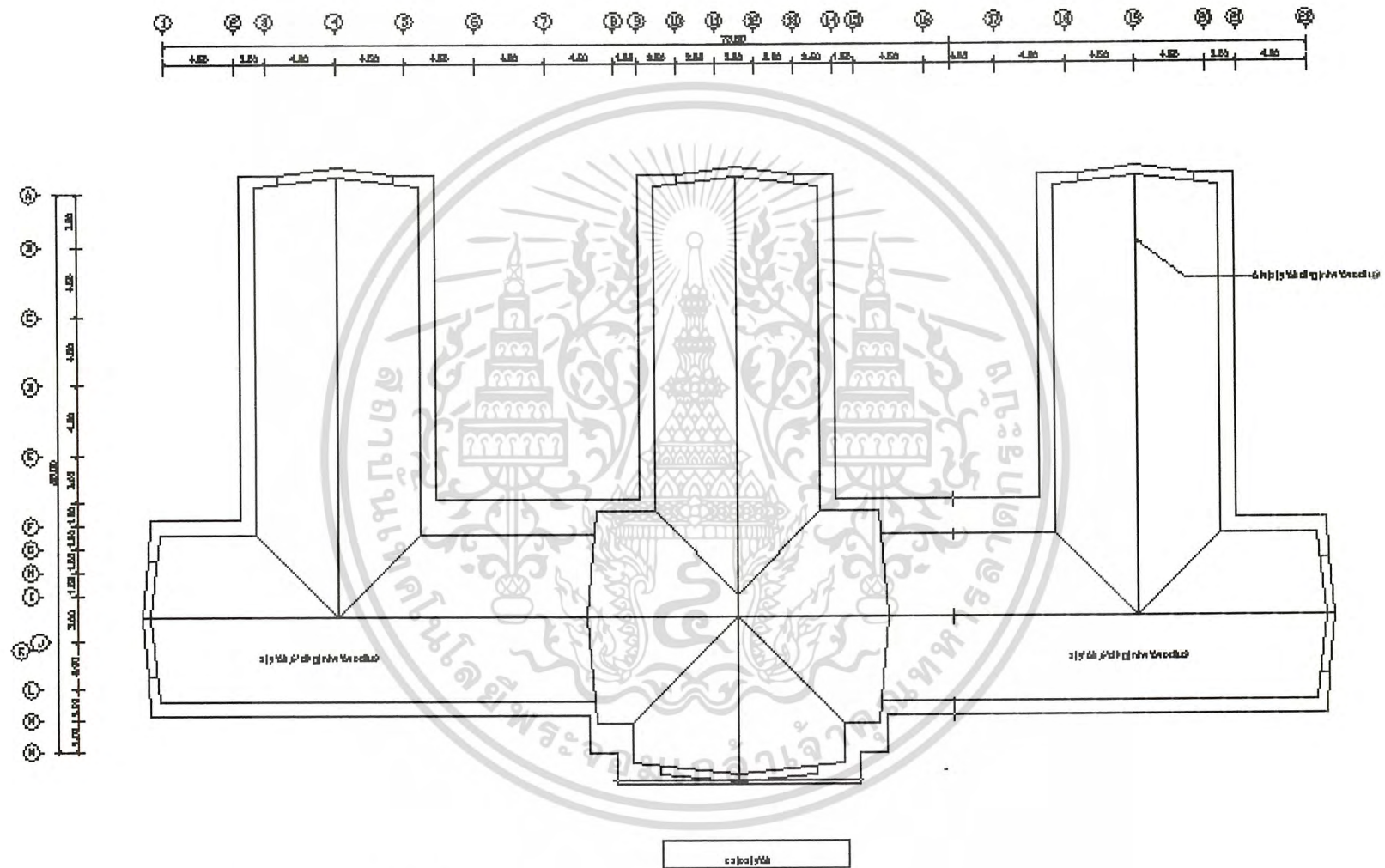
ภาพที่ 3.9 ผังพื้นชั้น 2 ศาลจังหวัดเทิง



ภาพที่ 3.10 ผังพื้นที่ 3 ศาลจังหวัดเทิง



ภาพที่ 3.11 ฝั่งพื้นที่ใต้หลังคา ศาลจังหวัดเทิง



ภาพที่ 3.12 ผังหลังคาศาลจังหวัดเชียงใหม่

การจัดวางผังโครงการ พื้นที่โครงการมีขนาดกว้างเนื่องจากมีอาคารสำนักงาน อัยการ สำนักงานคุมประพฤติอยู่ในบริเวณเดียวกัน ขอบเขตด้านหน้ากว้างประมาณ 100 เมตรที่ดินมีความยาวลึกประมาณ 400 เมตรจัดวางอาคารศาลให้อยู่บริเวณด้านหน้าโดยมีระยะถอยร่น ประมาณ 150 เมตรมีอาคารสำนักงานอัยการอยู่กึ่งกลางพื้นที่ และมีอาคารที่พักอยู่ด้านหลังสุด

รูปแบบอาคาร มีโถงด้านหน้าอาคารมีตกแต่งด้วยช่องแสงวันสลับกับช่อง หน้าต่าง ชั้นบริเวณที่ชุมนุมคนจะมีระยะพื้นถึงฝ้าเพดานสูงโปร่ง ด้านหน้าทางเข้ามีการ ประดับเสา 6 ต้นวัสดุควรจะเป็นผนังฉาบปูน ทาสี ปูนสลับ กระจกหินอ่อน โดยใช้โทนสีอ่อนดูมี ความร่มรื่น ช่องหน้าต่าง และช่องแสงมีขนาดสูงใหญ่กว่าปกติ

ผังอาคาร แปลนอาคารศาลเทิง

แปลนพื้นที่ชั้นหนึ่ง

มีส่วนโถงทางเข้าเล็กไม่ค่อยโถงตรงกลางเป็นส่วนพักคอยประชาชนมี ระยะพื้นถึงเพดานสูงโล่งมีบันไดขึ้น และลงอยู่กลาง และด้านข้างทั้งสองฝั่ง ด้านซ้ายเป็นส่วนงานธุรการ มีส่วนพักคอยอยู่ด้านหน้าเคาน์เตอร์ติดต่อสอบถาม ฝั่งซ้ายส่วนกลางเป็นโถงทางเข้า และเป็นจุดพักคอยประชาชน ด้านหน้าฝั่งขวา เป็นห้องพักรักษา ห้องพักรักษา ห้องพักรักษาห้องใกล้เคียง ด้านหลังเป็นส่วน โรงอาหาร และส่วนงานราชทัณฑ์

แปลนพื้นที่ชั้นลอย

เป็นห้องเก็บสำนวนมีบันไดขึ้น - ลง ตรงกลางไม่มีทางลาด และลิฟท์ส่ง เอกสารการเดินเอกสารสำนวนไม่ค่อยสะดวก

แปลนพื้นที่ชั้นสอง

จากบันไดหลักกลางอาคารมีโถงพักคอยมีห้องน้ำอยู่ด้านซ้าย - ขวาของ บันได และด้านซ้าย และขวาสุดทาง ส่วนงานพิจารณาคดีอยู่ด้านซ้ายขวาฝั่งละ 4 ห้อง และส่วนทำงานผู้พิพากษาอยู่ด้านหลังบันไดหลัก ทางเดินจากห้อง สำนักงานผู้พิพากษาไปห้องพิจารณาคดีแยกทางเดินเฉพาะแต่บันไดใช้ร่วมกับ ผู้ต้องหาประชาชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แปลนพื้นที่สาม

เป็นส่วนงานพิจารณาคดี 6 ห้อง และส่วนงานผู้พิพากษา ลักษณะทาง
สัญญา และตำแหน่งห้องเหมือนชั้นสองแต่เปลี่ยนห้องพิจารณาคดีฝั่งขวาเป็นห้อง
ประชุม และห้องสมุด แปลนพื้นที่ใต้หลังคา มีส่วนวางถังเก็บน้ำ

ลักษณะการใช้งาน

เนื่องจากเป็นศาลที่มีรูปแบบแตกต่างจากแบบอาคารศาลเก่า มีขนาดค่อนข้าง
เหมาะสม และมีการจัดพื้นที่ใช้สอยสอดคล้องกับการใช้งานในปัจจุบัน แต่มีทางสัญจรที่
ไม่เห็นสัดส่วนสร้างผลกระทบโดยตรงต่อการสัญจร เช่นการสัญจรของผู้ต้องหาจากส่วน
ราชทัณฑ์จะใช้ทางเดิน และบันไดเดียวกับประชาชนเพื่อไปสู่ห้องพิจารณาคดี

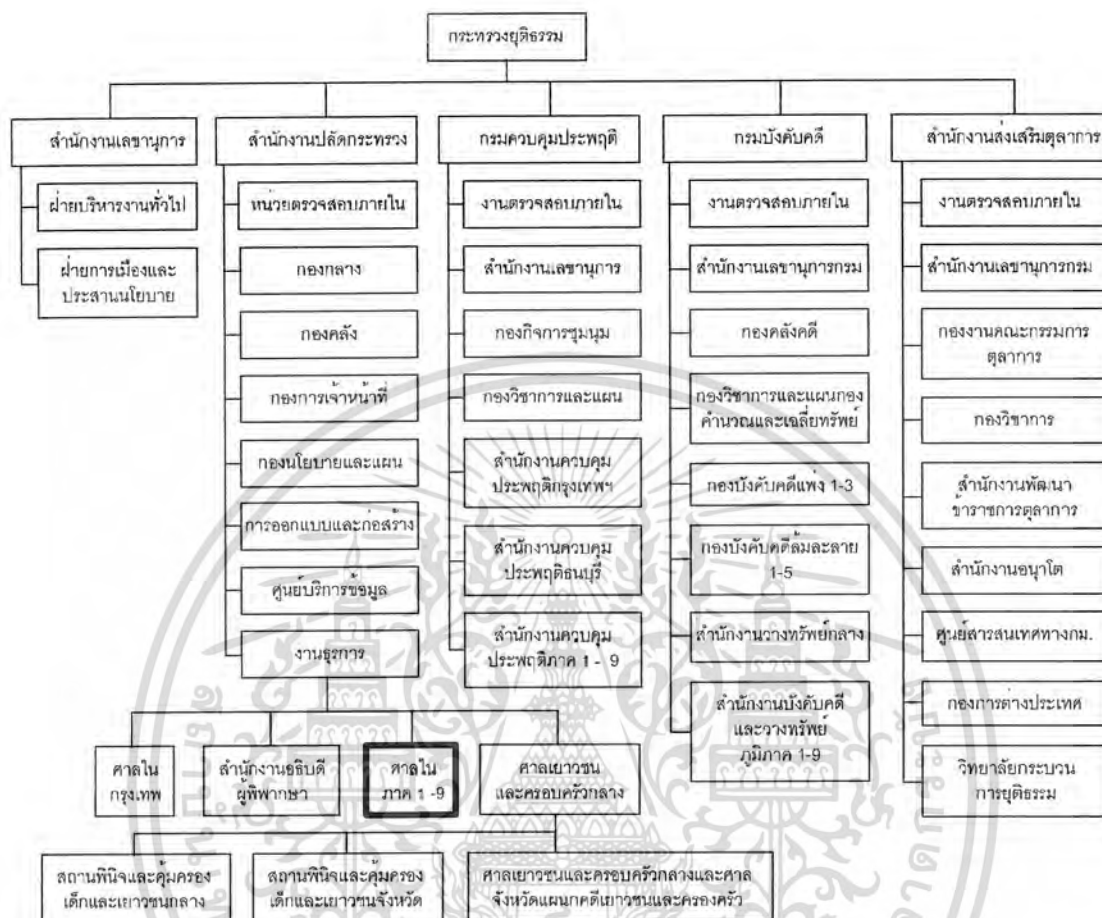
- ไม่มีที่เยี่ยมผู้ต้องขังที่เป็นสัดส่วนทำให้เกิดความแออัดบริเวณส่วนราชทัณฑ์
เพราะไม่มีส่วนใช้สอยพักคอยของเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์ ประชาชน ทนาย และ
ผู้ต้องขัง
- ที่พักคอยของประชาชนมีขนาดเล็ก ไม่มีที่นั่งพักคอย และไม่เป็นสัดส่วน
- การเดินเอกสารจำนวนมากคอยสะดวกเพราะการติดต่อระหว่างห้องต้องใช้บันได
ส่วนกลาง
- มีการนำระบบกล้องวงจรปิด มาใช้ในห้องพิจารณาคดี กับส่วนห้องสืบพยานเด็ก
- การตกแต่งบัลลังก์ ห้องพิจารณาคดี นับว่ามีความสวยงาม เหมาะสมกับความ
ศักดิ์สิทธิ์ แห่งการตัดสินคดี
- มีทางเดินภายในกว้าง และจัดส่วนนั่งพักคอยบริเวณทางเดิน ได้เหมาะสม
- การจัดแยกที่จอดรถของแต่ละประเภทผู้ใช้อาคารชัดเจน เหมาะสม

3.2 การวิเคราะห์รายละเอียดโครงการ

3.2.1 การวิเคราะห์โครงสร้างการบริหารงานของโครงการศาลจังหวัดชัยบาดาล อยู่ใน
สังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

การศึกษาลำดับขั้นของศาลยุติธรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 3.1 ส่วนแบ่งราชการกระทรวงยุติธรรม และงานธุรการ

ศาลประจำจังหวัดเป็นศาลยุติธรรม สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงยุติธรรม ซึ่งส่วนหนึ่งในการดำเนินการทางกระบวนการยุติธรรม จะต้องร่วมกับสำนักงานควบคุมประพฤติ และสำนักงานบังคับคดีสังกัดกรมบังคับคดี และสำนักงานอัยการตามลำดับ

ตามมาตรา 2 แห่งพระราชบัญญัติศาลยุติธรรมแบ่งออกเป็น 3 ชั้น คือ ศาลชั้นต้นศาลอุทธรณ์ และศาลฎีกา

ศาลชั้นต้น

เป็นศาลที่รับฟ้องชั้นเริ่มคดีไม่ว่าจะเป็นคดีแพ่ง

หรือคดีอาญา

ประกอบด้วย ศาลแขวง ศาลจังหวัด ศาลแพ่ง ศาลแพ่งธนบุรี ศาลแพ่งกรุงเทพฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ได้ ศาลอาญา ศาลอาญารธนบุรี ศาลอาญากรุงเทพใต้ ศาลเยาวชนและครอบครัว ศาลแรงงาน ศาลภาษีอากร

ศาลอุทธรณ์

มีหน้าที่พิจารณาพิพากษาคดีที่โจทก์-จำเลย อุทธรณ์คำสั่งของศาลชั้นต้นทั้งหลายภายหลังการอ่านคำพิพากษาไม่เกิน 1 เดือน โดยยื่นอุทธรณ์ที่ศาลชั้นต้น มีศาลอุทธรณ์อยู่ 3 แห่งคือ ศาลอุทธรณ์ภาค 1 ศาลอุทธรณ์ภาค 2 ศาลอุทธรณ์ภาค 3 โดยทั้งหมดตั้งอยู่ที่ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพฯ

ศาลฎีกา

เป็นศาลสูงสุดมีแห่งเดียวตั้งอยู่ที่ถนนราชดำเนินนอกในแขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ พิจารณาคดีแพ่งและอาญาทั้งหลายที่คู่ความฎีกาขึ้นมาหลังจากที่ศาลอุทธรณ์ตัดสินแล้ว โดยต้องยื่นภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่วันอ่านคำพิพากษา หรือคำสั่งศาลอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลฎีกาถือว่าสิ้นสุด

3.2.2 การศึกษาลักษณะคดี และกระบวนการดำเนินคดีในศาลชั้นต้น

3.2.2.1 การดำเนินคดีแพ่ง

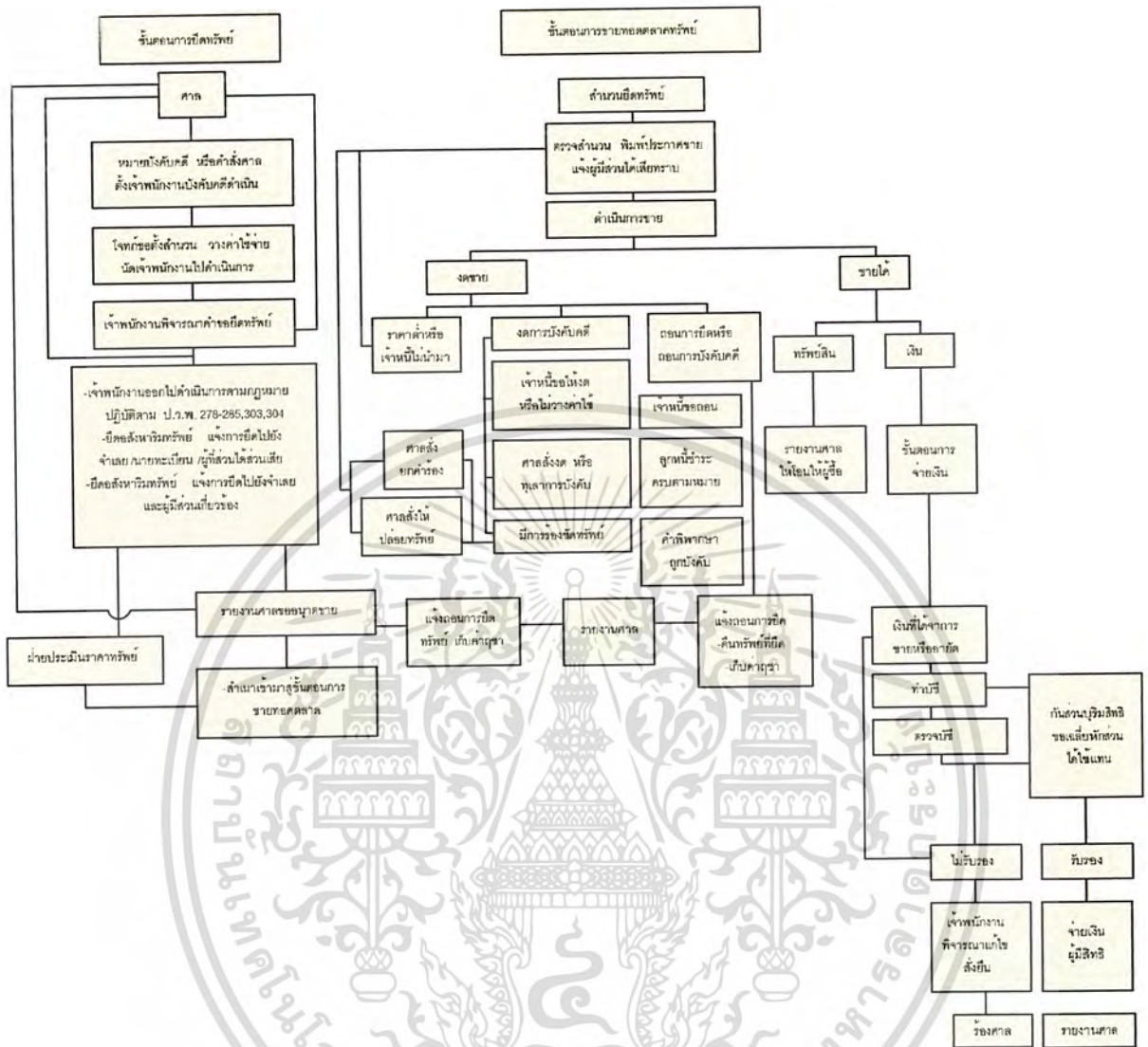
เริ่มตั้งแต่เมื่อมีการยื่นคำฟ้อง หรือคำร้องขอเพื่อเริ่มต้นคดีต่อศาล เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบความถูกต้อง ลงเลขคดีดำ คิดค่าธรรมเนียมที่งานการเงิน แล้วเสนอศาลเมื่อศาลตรวจเห็นว่าฟ้องถูกต้องจะรับสั่งฟ้อง หมายถึงจำเลยแก้คดีหรือรับคำร้อง ประกาศนัดไต่สวนงานหมายหรือประกาศจะพิมพ์หมายเรียกหรือประกาศ เจ้าหน้าที่ศาลจะไปส่งหมายเรียกและสำเนาฟ้องให้จำเลยหรือปิดประกาศ ณ ภูมิลำเนาหรือสถานที่ที่เกี่ยวข้อง เมื่อจำเลยรับหมายเรียกแล้วต้องยื่นคำให้การภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ และจะยื่นคำให้การและฟ้องแย้งด้วยก็ได้ หากจำเลยไม่ยื่นคำให้การโจทก์จะยื่นคำร้องเพื่อขอให้ศาลสั่งว่าจำเลยขาดนัดยื่นคำให้การและให้นัดสืบ พยานโจทก์ กรณีนี้ศาลจะสืบพยานโจทก์ไปฝ่ายเดียว และพิจารณาคดีโดยจำเลยไม่สิทธินำพยานเข้าสืบซักล้างพยานโจทก์ ถ้าจำเลยไม่ยื่นคำให้การและโจทก์เพิกเฉยไม่ยื่นคำร้องขอให้ศาลสั่งขาดนัดยื่นคำให้การ เจ้าหน้าที่จะทำรายงานให้ศาลทราบ ศาลจะมีคำสั่งจำหน่ายคดีโจทก์ออกเสียจากสารบบความ แต่ถ้าจำเลยยื่นคำให้การภายในเวลาที่กำหนด ศาลจะตรวจรับคำให้การและสั่งนัดพร้อมหรือชี้สองสถาน ถึงวันนัดศาลจะกำหนด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเด็นแห่งคดีว่าอย่างไรคู่ความฝ่ายไหนมีหน้าที่สืบ และใครสืบก่อนสืบหลัง
อย่างไร เมื่อใดคู่ความมีหน้าที่ต้องยื่นระบุมยานข้างบุคคล เอกสารและหลักฐาน
ต่างๆ เพื่อสนับสนุนข้ออ้างหรือข้อต่อสู้ของคน และนำหรือขอให้ศาลหมายเรียก
พยานเอกสาร และหลักฐานต่างเข้าสืบตามวันนัด ในวันนัดเจ้าหน้าที่หน้าบัลลังก์
จะรวบรวมเอกสารเสนอศาล เรียกคู่ความและพยานเข้าห้องพิจารณา นำพยาน
สาบานตนและศาลจะทำการสืบพยานเจ้าหน้าที่รวบรวมคำให้การ เอกสาร และ
หลักฐานต่างๆ เข้าสำนวน หรือแยกเก็บตามคำสั่งศาล เมื่อสืบพยานทุกฝ่ายเสร็จ
แล้ว ศาลจะนัดฟังคำพิพากษาโดยให้โอกาสคู่ความยื่นคำแถลงการณ์ก่อน และ
เมื่อพิพากษาแล้วต้องนำคำพิพากษาไปลงสารบบและพิมพ์คำพิพากษา

คู่ความที่ไม่พอใจคำพิพากษาอาจอุทธรณ์ ฎีกา คำพิพากษาไปยังศาล
อุทธรณ์หรือศาลฎีกาได้ และเมื่อคดีถึงที่สุดแล้ว หากผู้แพ้คดีไม่ปฏิบัติตามคำ
พิพากษาผู้ที่ชนะคดีชอบที่จะขอให้ศาลออกคำบังคับ และหมายบังคับคดีเพื่อ
บังคับให้มีการปฏิบัติตามคำพิพากษาจนครบถ้วนหรือในระหว่างพิจารณาคู่ความ
อาจยื่นคำร้องขอให้ศาลใช้วิธีการคุ้มครองชั่วคราวก่อนคำพิพากษาได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 3.3 แสดงขั้นตอนการบังคับคดีแพ่ง

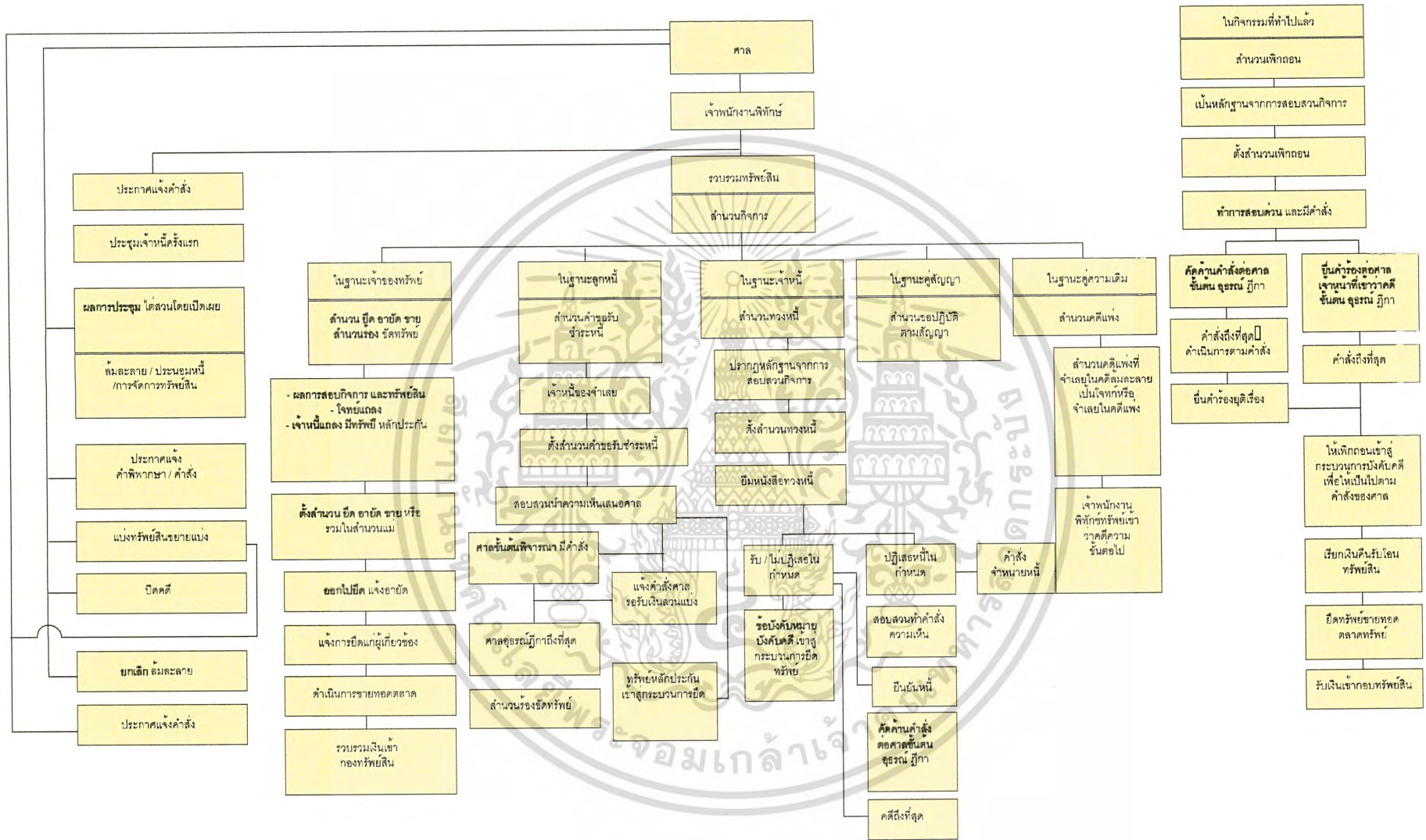
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.2.2 การดำเนินคดีล้มละลาย

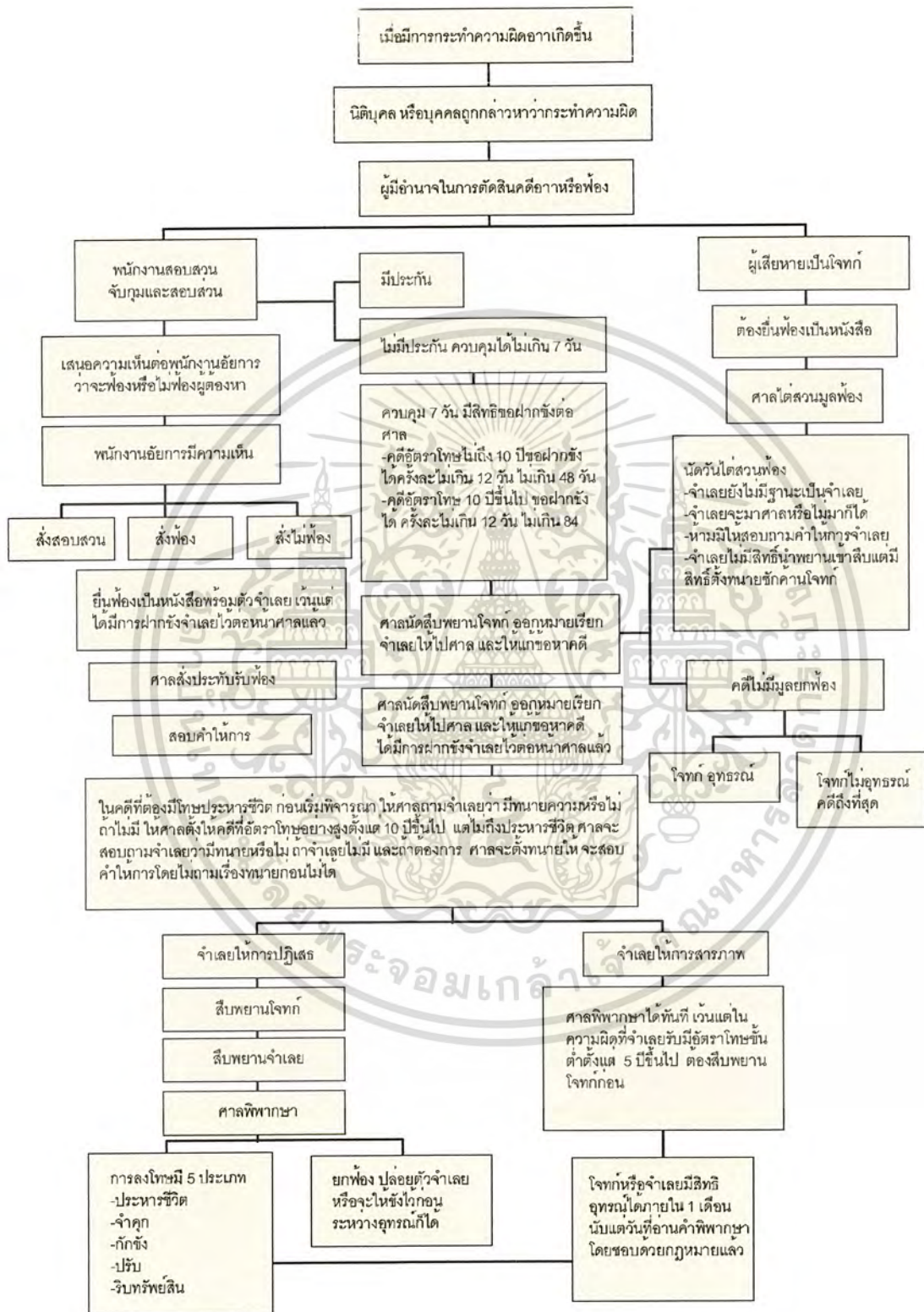
กระบวนการพิจารณาคดีล้มละลายมี 14 ขั้นตอนด้วยกัน คือยื่นฟ้องล้มละลาย (แล้วส่งหมาย) สืบพยานโจทก์ สืบพยานจำเลย สั่งพิทักษ์ทรัพย์ ประกาศให้เจ้าหน้าที่ยื่นคำขอรับชำระหนี้ภายใน 2 เดือน ยึดทรัพย์ ประชุมเจ้าหนี้ครั้งแรก พิจารณาคำประนอมหนี้ พิพากษาให้ลูกหนี้ล้มละลาย ขายทรัพย์ แบ่งทรัพย์ ปิดคดี ปลดจากการล้มละลายและยกเลิกการล้มละลาย แทบทุกขั้นตอนเจ้าหน้าที่ศาลมีหน้าที่เกี่ยวข้องที่ต้องปฏิบัติ เช่น รับฟ้อง ออกหมาย หน้าบัลลังก์ ถอดเทป แจงคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ พิมพ์คำสั่งและพิพากษา แจงคำพิพากษาล้มละลาย เก็บรักษา สำนวนและเอกสาร โดยเฉพาะการบังคับคดี ในทางปฏิบัติหากศาลใดยังไม่มีสำนักงานบังคับคดีประจำศาลจะมอบหมายให้ศาลในฐานะเจ้าพนักงานบังคับคดีของศาล ยึดทรัพย์และขายทอดตลาดทรัพย์ของลูกหนี้ รวมทั้งรับเงินและจ่ายเงินในคดีแทนเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ นอกจากนี้รวมทั้งให้ถือปฏิบัติตามการดำเนินคดีแพ่งโดยอนุโลม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

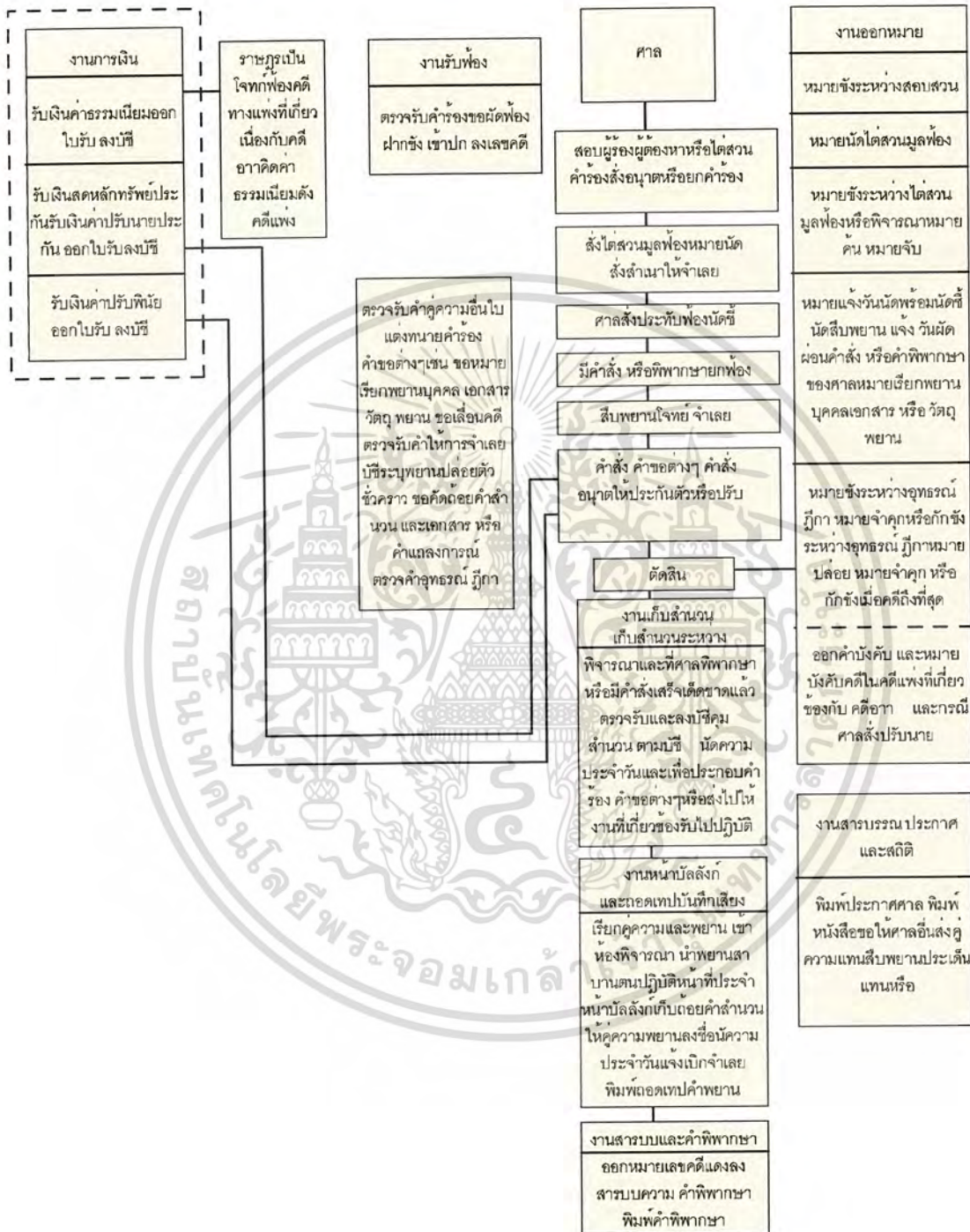


แผนภูมิที่ 3.4 แสดงขั้นตอนการบังคับคดีล้มละลาย



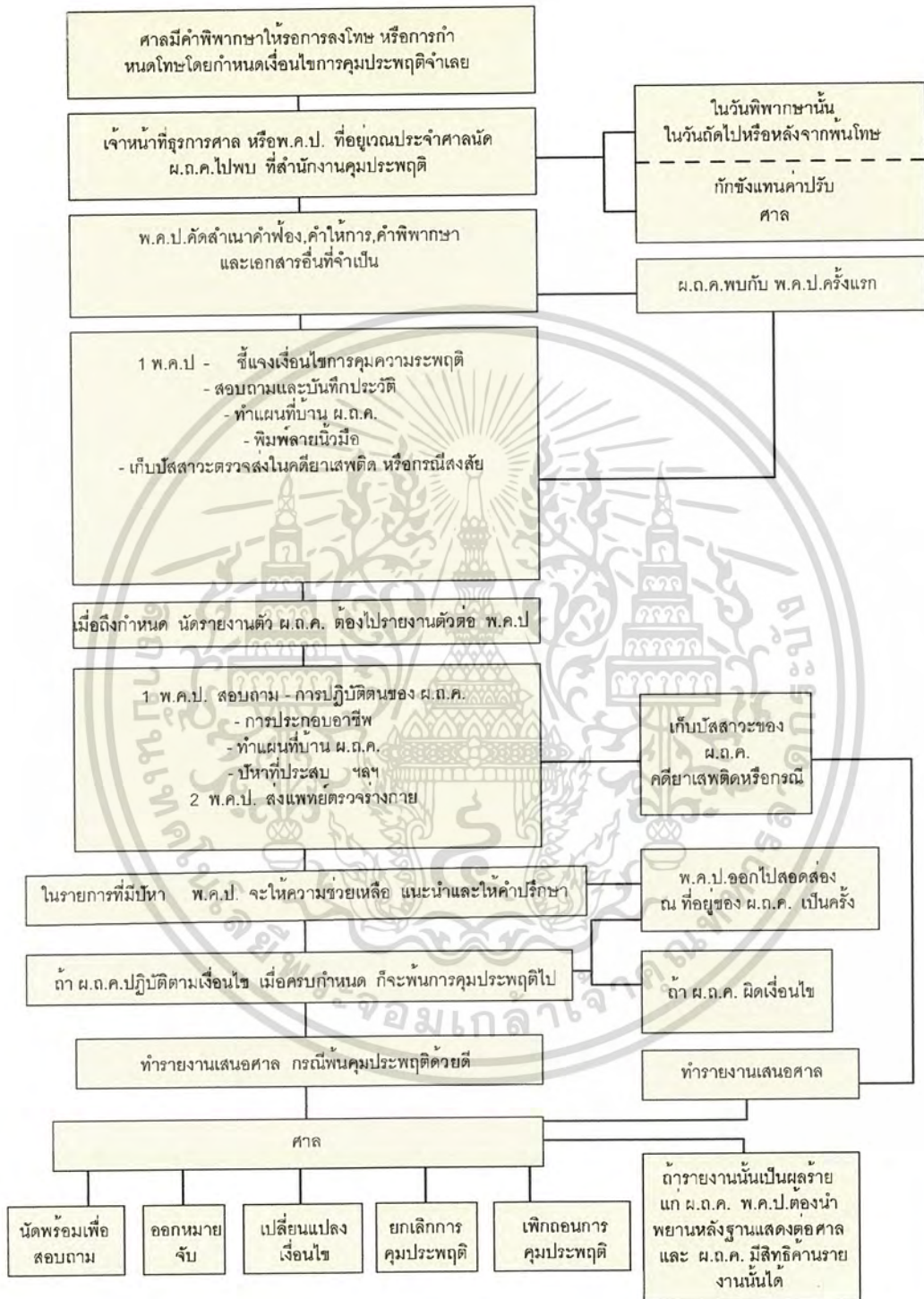
แผนภูมิที่ 3.5 แสดงโครงสร้างการดำเนินคดีอาญา โดยสังเขป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 3.6 แสดงขั้นตอนและความสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานศาลเกี่ยวกับการฟ้องคดีอาญา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 3.7 แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานควบคุม และสอดส่อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 3.8 แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานสืบเสาะและรายงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อำนาจหน้าที่ของศาลประจำจังหวัด

ศาลจังหวัดเป็นศาลชั้นต้นที่มีอยู่ในทุกจังหวัดหรืออาจมีเพิ่มได้มากกว่า 1 ในกรณีที่จังหวัดนั้นๆ เกิดคดีความหรือคดีความค้างค้ำงมากก็อาจจัดตั้งเพิ่มขึ้นได้โดยแบ่งเขตอำนาจ

ศาลออกมาจากศาลจังหวัดเดิม

อำนาจศาล

พระธรรมนูญยุติธรรมมาตรา 16 บัญญัติว่า ศาลจังหวัดมีอำนาจพิจารณาคดีแพ่ง และคดีอาญาทั้งปวง คือ มีอำนาจพิจารณาพิพากษาคดีของประชาชนโดยทั่วไปได้ทุกตัวบทกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็คดีแพ่งหรือคดีอาญา คดีอาญาไม่ว่าลหุโทษหรือคดีอุกฉกรรจ์มีอัตราโทษสูง หรือคดีแพ่งไม่จำกัดจำนวนทรัพย์สินจะมีมากน้อยเพียงใด ก็อยู่ในอำนาจของศาลจังหวัดที่จะพิจารณาพิพากษาได้ทั้งสิ้น โดยไม่แบ่งแยกประเภทคดีเหมือนศาลแพ่ง ศาลอาญาในกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้เพราะแต่ละประเภทคดีในศาลจังหวัดต่างๆ มีจำนวนไม่มากพอคดีที่มาสู่ศาลจังหวัดเป็นคดีอาญาเสียส่วนมาก อำนาจของศาลจังหวัดที่จะพิจารณาทุกตัวบทกฎหมายนี้มีข้อยกเว้นอยู่ว่า ถ้ากฎหมายบัญญัติไว้โดยเฉพาะไม่ให้คดีชนิดใดอยู่ในอำนาจศาลจังหวัดแล้ว ศาลจังหวัดก็ไม่มีอำนาจพิจารณาคดีชนิดนั้น เช่นคดีแพ่งและคดีอาญาที่อยู่ในเขตอำนาจของศาลเยาวชนและครอบครัว

องค์คณะผู้พิพากษา

มาตรา 23 แห่งพระธรรมนูญบัญญัติว่า "ศาลชั้นต้นนอกจากศาลแขวงจะต้องมีผู้พิพากษาอย่างน้อย 2 คน จึงเป็นองค์คณะพิจารณาคดีแพ่งและอาญาทั้งปวง" ศาลจังหวัดก็เป็นศาลชั้นต้นตามพระธรรมนูญมาตรา 3 ซึ่งถ้าพิจารณาโดยผู้พิพากษามากกว่า 2 คน ก็เป็นการชอบเพราะมาตรา 23 จำกัดแต่ชั้นต่ำเอาไว้เท่านั้น แต่ผู้พิพากษาเพียงคนเดียวของศาลจังหวัด มีอำนาจมากกว่าผู้พิพากษาคนเดียวของศาลแขวง คือ มีอำนาจพิจารณาคดีแพ่งซึ่งราคาทรัพย์สินที่พิพาทหรือจำนวนเงินฟ้องเกินกว่า 40,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท หรือคดีอาญาซึ่งมีโทษอัตราอย่างสูงตามกฎหมายกำหนดไว้ให้จำคุกเกิน 3 ปี แต่ไม่เกิน 7 ปี หรือปรับเกินกว่า 60,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามมาตรา 22

3.2.3 การศึกษาระบบการบริหาร และการประสานในหน่วยงาน

สามารถแบ่งระบบงานเป็นฝ่ายตุลาการ และธุรการ

ฝ่ายตุลาการ

งานฝ่ายตุลาการ ได้แก่งานเกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษารรรถคดี และบังคับคดีให้เป็นไปตามกฎหมายซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้พิพากษาโดยเฉพาะ ผู้พิพากษาในศาลชั้นต้นหนึ่ง ๆ ประกอบด้วยผู้พิพากษาหัวหน้าศาล และผู้พิพากษาประจำศาลนั้น งานพิจารณาพิพากษาคดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตามประมวลกฎหมาย "วิธีพิจารณาคดี" การพิจารณาคดีคือการดำเนินงานของศาลก่อนการตัดสินชี้ขาดเป็นงานตุลาการขั้นแรกของผู้พิพากษาในการพิจารณาคดีนี้เกิดขึ้น โดยคู่ความได้เสนอกะบวนพิจารณาในรูปแบบต่าง ๆ ต่อศาล เริ่มตั้งแต่ฟ้องร้อง คำให้การ คำร้อง คำแถลง บัญชีพยาน คำแถลงการณ์ หนังสือมอบฉันทะ ฯลฯ

ประเภทของการพิจารณาคดี แยกเป็น 5 ประการ

- งานตรวจคำคู่ความและสิ่งที่คู่ความ หรือบุคคลอื่น นำมายื่นต่อศาล
- งานสั่ง หรือออกคำสั่งต่างๆซึ่งไม่ใช่เป็นไปในทางวินิจฉัยชี้ขาด ข้อพิพาทรวมทั้งออกหมายเรียก
- งานสืบพยานและจดคำให้การของพยาน
- งานฟังคำแถลงของคู่ความ
- งานจดรายงานกระบวนพิจารณาและบันทึก

สำหรับงานพิพากษาคดีหมายรวมถึงการใช้ดุลยพินิจประชุมปรึกษาชี้ขาดตัดสินคดีเรียง พิมพ์คำพิพากษา และ บังคับคดีตามพิพากษาด้วยในระบายนี้งานที่ผู้พิพากษาต้องปฏิบัติไปตามลำดับคือ การปรึกษาของคณะ การใช้ดุลยพินิจ การเรียงอ่าน พิมพ์ และตรวจทานคำพิพากษา

งานฝ่ายธุรการ

งานฝ่ายธุรการ จะทำหน้าที่อื่น ๆ เพื่อให้งานด้านตุลาการบรรลุเป้าหมายครบถ้วน แบ่งออกเป็น 2 ด้าน ได้แก่

ธุรการคดี

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน ตรวจรับคำฟ้อง คำร้อง คำขอ คำแถลง คำคู่ความ ในเบื้องต้น ออกหมาย ประกาศคดีคดี เก็บรักษาสำนวนความ เอกสาร และของกลาง ลงสารบบความ สารบบคำพิพากษา คำสั่ง นัดความ เรียกคู่ความเข้าห้องพิจารณา นำพยานสาบานตน พิมพ์บันทึกคำให้การสอบพยาน จัดทำสำนวน และเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แบ่งเป็น 3 งาน ดังนี้

- งานรับฟ้องและออกหมาย มีหน้าที่ รับฟ้องและคำคู่ความ รับฝากขังและคำร้อง ออกหมายต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์
- งานเก็บสำนวนความ เอกสาร และคำพิพากษา มีหน้าที่เก็บสำนวนความคดีดำ และคดีระหว่างการพิจารณา รับผิดชอบงานสารบบคำพิพากษา และของกลาง รับคำฟ้องอุทธรณ์ฎีกา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- งานหน้าบัลลังก์และถอดเทปบันทึกเสียง มีหน้าที่รับผิดชอบงานหน้าบัลลังก์และบันทึกเสียง เก็บสำนวนคดีแดง พิมพ์คำพิพากษา

ธุรการทั่วไป

ดำเนินงานด้านสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ และงานบริหารบุคคล ตลอดถึงงานบริการคู่ความ และประชาชนทั่วไป งานห้องสมุด รับ+จ่ายเงิน ทำบัญชีรายการเงินทุกประเภท รับผิดชอบในการเบิกจ่าย เก็บรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ และดูแลรักษาอาคารสถานที่ ยานพาหนะ รวมทั้งการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ อีกทั้งจัดทำแผนงานโครงการต่าง ๆ ดำเนินงานของงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนโครงการนั้น ๆ แบ่งเป็น 2 งาน ดังนี้

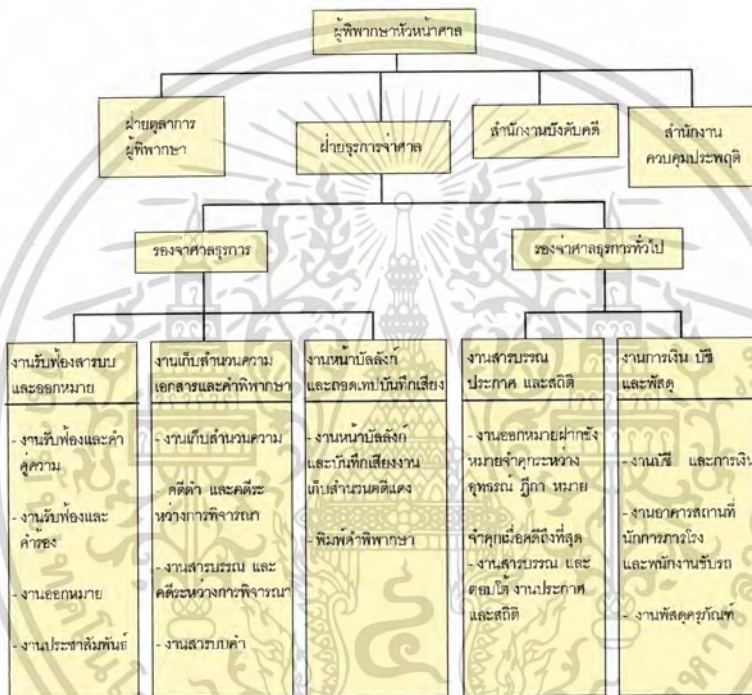
- งานสารบรรณ ประกาศ และสถิติ มีหน้าที่ออกหมายฝากขัง หมายถึงหมายจำคุกระหว่างอุทธรณ์-ฎีกา หมายจำคุก เมื่อคดีถึงที่สุด หมายปล่อย รับผิดชอบงานสารบรรณ และได้ตอบงานประกาศ และสถิติ

- งานการเงิน บัญชี และพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบบัญชีและการเงิน รับผิดชอบพัสดุครุภัณฑ์ ดูแลอาคารสถานที่ นักการภารโรง พนักงานขับรถ สำนักงานควบคุมประพฤติ

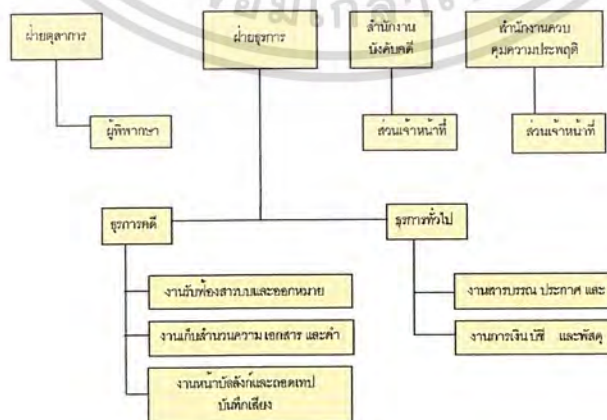
เป็นหน่วยงานหนึ่งของกรมควบคุมประพฤติ สังกัดกระทรวงยุติธรรม มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดำเนินการบังคับคดีแพ่งและล้มละลาย ตามคำสั่งศาล ชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนบริษัท หรือนิติบุคคลในฐานะผู้ชำระบัญชีตามคำสั่งศาล รับวางทรัพย์จากลูกหนี้ ดำเนินการประเมินราคาทรัพย์ ดำเนินการเกี่ยวกับการเดินหมายคำ คู่ความ หรือหนังสือประกาศของศาล หรือหน่วยงานในสังกัดกรมสำนักงานบังคับคดี

เป็นหน่วยงานหนึ่งของกรมบังคับคดี สังกัดกระทรวงยุติธรรม มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดำเนินการบังคับคดีแพ่ง และล้มละลาย ตามคำสั่งศาลชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนบริษัท หรือนิติบุคคลในฐานะผู้ชำระบัญชีตามคำสั่งศาล รับวางทรัพย์จากลูกหนี้ ดำเนินการประเมินราคาทรัพย์สิน ดำเนินการเกี่ยวกับการเดินหมายคำ คู่ความ หรือ หนังสือประกาศของศาลหรือ หน่วยงานในสังกัดกรม

3.2.4 การศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านบุคลากร อัตรากำลังเจ้าหน้าที่

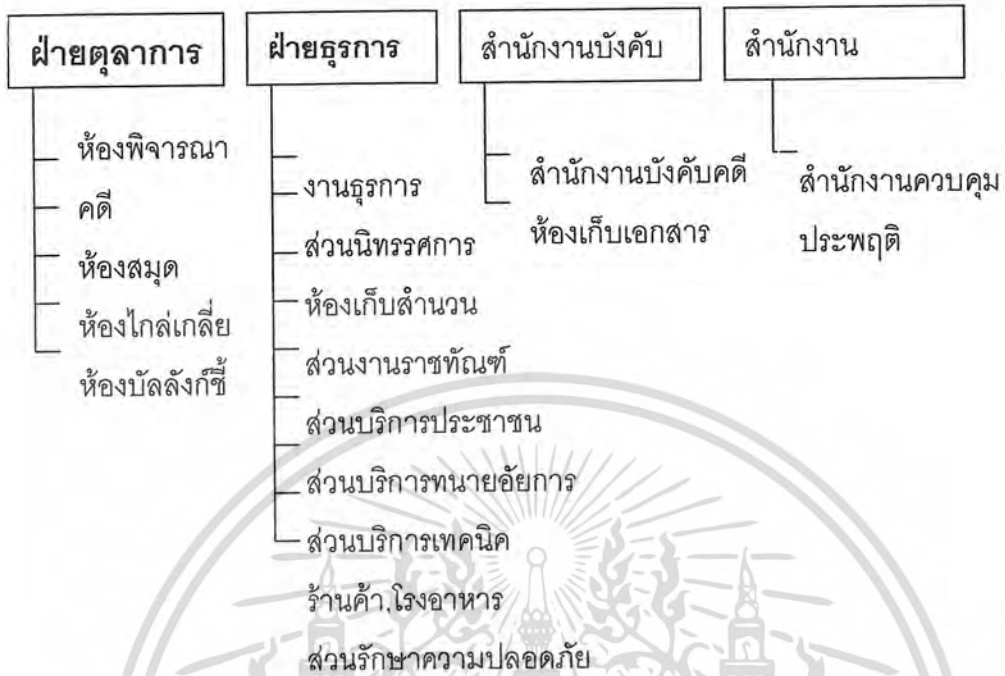


แผนภูมิที่ 3.9 การบริหารงานศาลประจำจังหวัด



แผนภูมิที่ 3.10 การบริหารงานในแต่ละฝ่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 3.11 พิจารณาความเป็นไปได้ของผู้มาใช้โครงการ

ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานที่มีต่อองค์ประกอบต่างๆของโครงการ สามารถแบ่งผู้เกี่ยวข้องโครงการหลักออกเป็น 5 ประเภท ตามจุดประสงค์ดังนี้

- ผู้พิพากษา เป็นผู้เกี่ยวข้องอาคารหลัก มีหน้าที่พิจารณาคดี
- ทนายและอัยการ เพื่อติดต่อธุรการพบคู่ความ และว่าความ
- เจ้าหน้าที่ธุรการและเจ้าหน้าที่อื่น ๆ เพื่อปฏิบัติงานธุรการและปฏิบัติงานในส่วนต่าง ๆ
- คู่ความ พยาน และประชาชน
- เข้าฟังการพิจารณาคดี
- เพื่อติดต่อธุรการ
- เยี่ยมผู้ต้องหา
- เพื่อติดต่อสำนักงานควบคุมประพฤติ หรือสำนักงานงานบังคับคดี
- เพื่อหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับกฎหมาย
- ผู้ต้องหา เพื่อเข้าฟังการพิจารณาคดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงการกำหนดรายละเอียดโครงการ

การกำหนดรายละเอียดขององค์ประกอบจากผู้ใช้อาคาร		
องค์ประกอบหลัก	ผู้ใช้	องค์ประกอบย่อย
ฝ่ายบริหาร งานตุลาการ	ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล ผู้พิพากษา เลขานุการ รปภ. เจ้าหน้าที่ ผู้มาติดต่อ	ห้องผู้พิพากษาหัวหน้าศาล ห้องผู้พิพากษา ส่วนเลขานุการ ห้องประชุม ส่วนรับรอง พักคอย ส่วนเตรียมอาหาร ห้องรับประทานอาหารผู้พิพากษา ห้องพักผ่อนร่วม
ฝ่ายธุรการ	เจ้าศาล รองเจ้าศาลธุรการคดี เจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้มาติดต่อ เจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้มาติดต่อ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้มาติดต่อ รองเจ้าศาลทั่วไป เจ้าหน้าที่ธุรการ รปภ. เจ้าหน้าที่ตำรวจศาล เจ้าหน้าที่เรือนจำ ผู้มาติดต่อ	ห้องพักผ่อนร่วม ห้องเจ้าศาล ห้องมั่นคง ห้องรับรอง ห้องรองเจ้าศาลธุรการคดี ห้องเจ้าหน้าที่ เคาน์เตอร์รับฟ้อง ส่วนนิติธรรมการ ห้องเก็บของ ห้องเก็บสำนวน เคาน์เตอร์เก็บสำนวน ลิฟท์ส่งเอกสาร ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องเจ้าหน้าที่ เคาน์เตอร์หน้าบัลลังก์ ห้องรองเจ้าศาลทั่วไป เคาน์เตอร์สารบรรณ ห้องเจ้าหน้าที่ ศูนย์ควบคุมระบบรักษาความปลอดภัย ห้องตำรวจศาล ห้องเจ้าหน้าที่เรือนจำ ส่วนฝากขัง
- ธุรการคดี 1) งานรับฟ้อง สารบบ และออกหมาย 2) งานเก็บสำนวนความเอกสาร และคำพิพากษา 3) งานหน้าบัลลังก์ และถอดเทป บันทึกเสียง		
- ธุรการทั่วไป 1) งานสารบรรณ ประกาศ และสถิติ		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1(ต่อ) แสดงการกำหนดรายละเอียดโครงการ

องค์ประกอบหลัก	ผู้ใช้	องค์ประกอบย่อย
2) งานการเงิน บัญชี และพัสดุ	เจ้าหน้าที่ธุรการ นักการภารโรง พนักงานขับรถ ช่างเทคนิค	เคาน์เตอร์การเงิน ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด ห้องพนักงานขับรถ ห้องพักช่างเทคนิค
สำนักงานควบคุมประพฤติ	หัวหน้างานควบคุม ประพฤติ เจ้าหน้าที่คุมประพฤติ แพทย์ เจ้าหน้าที่ธุรการ	ห้องหัวหน้างาน ส่วนเจ้าหน้าที่ ห้องแพทย์ ห้องสืบสวน
สำนักงานบังคับคดี	ผู้พิพากษา โจทก์ จำเลย ทนายความ อัยการ พยาน ผู้เข้าฟังการพิจารณาคดี	ห้องพิจารณาคดี ห้องไกลเกลี่ย ห้องชี้สองสถาน ห้องพักพยาน โถงพักคอย ห้องปลีกตัว ห้องควบคุมจำเลย ห้องเก็บของ
ส่วนบริการประชาชน	คู่ความ ทนายความ อัยการ พยาน ผู้สื่อข่าว	โถงพักคอย ส่วนฝากรองเท้า ห้องน้ำ, ส้วม โทรศัพท์สาธารณะ
- ส่วนรับรองทนาย	ทนายความ อัยการ ผู้มาติดต่อ พยาน	ห้องรับรองทนาย ห้องรับรองอัยการ ห้องพักพยาน ห้องซ่อมพิจารณาคดี ห้องทำงานทนาย
- ส่วนร้านค้าขายหนังสือ และถ่ายสำเนา	ผู้ให้บริการ ผู้ใช้บริการ	บริเวณขาย ห้องเก็บของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 (ต่อ) แสดงการกำหนดรายละเอียดโครงการ

องค์ประกอบหลัก	ผู้ใช้	องค์ประกอบย่อย
- ส่วนห้องสมุด	บรรณารักษ์ ผู้ช่วยบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ผู้มาใช้บริการ	ห้องสมุดผู้พิพากษา ห้องสมุดทนายความและประชาชน ห้องบรรณารักษ์ ห้องทำสำเนา ห้องเก็บหนังสือ
- ส่วนร้านอาหาร	ผู้ให้บริการ ผู้ใช้บริการ	ลิฟท์ส่งเอกสาร บริเวณขายอาหาร บริเวณรับประทานอาหาร ชานส่งของเก็บขยะ
- ส่วนรับรองผู้สื่อข่าว	ผู้สื่อข่าว ผู้ให้สัมภาษณ์	ห้องน้ำ, ส้วม ห้องพักผู้สื่อข่าว ห้องให้สัมภาษณ์
ส่วนฝากขัง	เจ้าหน้าที่เรือนจำ	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่เรือนจำ ที่จุดตรวจเรือนจำ
	จำเลย	ห้องฝากขัง ห้องค้นตัว จุดตรวจนับ
	ญาติจำเลย ทนายความ เจ้าหน้าที่คุมประพฤติ	ส่วนเยี่ยมจำเลย ห้องพบทนาย ห้องสืบเสาะ
ส่วนจุดตรวจ	ผู้พิพากษา	ที่จุดตรวจผู้พิพากษา
	เจ้าหน้าที่	ที่จุดตรวจเจ้าหน้าที่
	ผู้มาติดต่อศาล	ที่จุดตรวจผู้มาติดต่อ
		ที่จุดตรวจมอเตอร์ไซค์ ที่จุดจักษุยาน
ส่วนเวร	เวรประจำวัน	ห้องเวร
	ผู้มาติดต่อ	ห้องชุมสาย ส่วนรับประทานอาหาร ห้องนอน ห้องน้ำ, ส้วม และอาบน้ำ ส่วนเตรียมอาหาร ส่วนพักคอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.2 แสดงการวิเคราะห์จำนวนผู้ใช้โครงการ

องค์ประกอบ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่	อัตรากำลัง
- ส่วนบริหาร	- หน่วยบริหาร	- ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล	1
		- เลขานุการศาล	1
		- จำศาล	1
- งานฝ่ายตุลาการ	- หน่วยตุลาการ	- ผู้พิพากษา	13
		- เลขานุการ	2
		- เจ้าพนักงานธุรการ	2
	- หน่วยห้องสมุด	- บรรณารักษ์	1
		- ผู้ช่วยบรรณารักษ์	1
		- เจ้าพนักงานประจำห้องสมุด	1
	- ลูกจ้างประจำ	- แม่บ้าน	1
		- ผู้ช่วยแม่บ้าน	1
- งานธุรการฝ่ายคดี	- หน่วยบริหาร	- รองจำศาลฝ่ายคดี 6	1
	- งานรับฟ้องสารบบและออกหมาย	- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6	1
	- ส่วนนิติพรรคการ	- เจ้าพนักงานธุรการ 5	1
		- เจ้าหน้าที่ธุรการ 3 - 4	1
		- เจ้าหน้าที่ธุรการ 2	2
	- งานเก็บสำนวนความเอกสารและคำพิพากษา	- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6	1
		- เจ้าพนักงานธุรการ 4	1
		- เจ้าหน้าที่ธุรการ 2 - 3	2
		- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1 - 2	3
	- งานหน้าบัลลังก์ และถอดเทปบันทึกเสียง	- เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5	1
		- เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 - 3	2
		- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1 - 3	7
- งานธุรการทั่วไป	- หน่วยบริหาร	- รองจำศาลธุรการทั่วไป 7	1
	- งานสารบรรณประกาศและสถิติ	- เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5	1
		- นักวิชาการ สถิติ 3	1
		- เจ้าหน้าที่ธุรการ 2 - 4	3
		- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1 - 3	4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.2 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์จำนวนผู้ใช้โครงการ

องค์ประกอบ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่	อัตรากำลัง (คน)
	- ศูนย์ควบคุมระบบรักษาความปลอดภัย	-เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	7
		- เจ้าหน้าที่ตำรวจศาล	28
		- เจ้าหน้าที่เรือนจำ	3
	- งานการเงิน การบัญชี และพัสดุ	- เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงิน และบัญชี 5	1
		- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	3
		- เจ้าหน้าที่ธุรการ	3
		- นักการภารโรง	7
		- ช่างเทคนิค และซ่อมบำรุง	1
		- พนักงานขับรถ	14
- สำนักงานควบคุม ประพตติ		- หัวหน้างานควบคุมประพตติ	1
		- เจ้าหน้าที่งานควบคุมประพตติ	3
		- เจ้าหน้าที่ธุรการ 2	2
- สำนักงานบังคับ คดี		- หัวหน้างานบังคับคดี	1
		- เจ้าหน้าที่บังคับคดี	3
		- เจ้าหน้าที่ธุรการ	2
- อื่น ๆ	- ร้านอาหาร	- แม่ครัว	3
		- ลูกจ้าง	6
	- ร้านค้า	- ผู้ขาย	4
รวม			150

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.3 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย

การวิเคราะห์ความต้องการใช้สอยอาคารศาลจากสำนักงานศาลยุติธรรม

3.2.3.1 บริเวณห้องคุมขังผู้ต้องหาชาย-หญิง และห้องทำงานเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์ชั้น พื้นดิน ได้แก่

- ห้องขังต้องแยกชาย-หญิง พร้อมห้องน้ำ - ห้องส้วมผู้ควบคุมจะต้องสามารถมองเห็นอิริยาบถของผู้ต้องหาในห้องน้ำ-ห้องส้วมได้
- วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องขัง จะต้อง เป็นวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่สามารถจะนำมาใช้ทำร้ายตนเองหรือผู้อื่นได้
- จัดให้มีที่นั่งอย่างสมควรและเหมาะสม
- ลักษณะห้องต้องโปร่ง มั่นคงแข็งแรง
- ต้องป้องกันการส่งอาวุธ และ โยนวัตถุสิ่งของให้กันได้จากบุคคลภายนอก
- ขนาดของห้องขังชายจุคนอย่างน้อย 30 คน
- ขนาดของห้องขังหญิงจุคนอย่างน้อย 20 คน
- มีห้องสอบสวน
- ต้องจัดให้มีส่วนของเจ้าหน้าที่ ราชทัณฑ์ ในการดูแลผู้ต้องหา รวมทั้งห้องน้ำ-ห้องส้วมด้วย จำนวนเจ้าหน้าที่ 5 คน

3.2.3.2 บริเวณโถงพักคอยประชาชนชั้นล่าง

สำหรับประชาชนมาติดต่อสอบถามหรือพักคอยบริเวณนี้ และเป็นจุดรวมประชาชน ขนาดโถงไม่น้อยกว่า 30 คน

3.2.3.3 ประชาสัมพันธ์บริเวณโถง

ต้องเห็นได้ชัดเจนและติดต่อสะดวกสำหรับประชาชน เจ้าหน้าที่ จำนวน 2 คน

3.2.3.4 บริเวณส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่

ที่ต้องติดต่อกับประชาชนชั้นล่าง ได้แก่ ส่วนธุรการและผู้อำนวยการ รวมทั้งการเงิน รับฟ้อง บัญชี ฯลฯ แยกห้องผู้อำนวยการ พร้อมห้องน้ำ-ห้องส้วม มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 180 ตารางเมตร

3.2.3.5 ห้องเก็บสำนวนขนาดใหญ่

ชั้นล่างและ/หรือชั้นอื่น มีเจ้าหน้าที่ 4-6 คน มีเคาน์เตอร์ให้ประชาชนติดต่อเบิกสำนวนได้ ต้องป้องกันการโจรกรรม และวางเพลิงได้ดี รวมทั้งต้องออกแบบตู้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำนวน และการจัดสำนวนให้ประหยัดเนื้อที่และเป็นระบบ สามารถส่งสำนวนไปยังห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ชั้นล่างและห้องทำงานผู้พิพากษาได้สะดวก

3.2.3.6 ห้องพิจารณาคดี

ซึ่งมีได้หลายขนาด อยู่ชั้นเหนือชั้นทำงานของเจ้าหน้าที่ และห้องบัลลังก์ซึ่งสมควรจะอยู่ในชั้นพื้นดิน 1 ห้องโดยที่ห้องพิจารณาคดีแต่ละห้องจะประกอบด้วย

- บัลลังก์สำหรับผู้พิพากษาอย่างน้อย 2 ท่าน
- โต๊ะที่นั่งฝ่ายโจทก์อย่างน้อย 3 คน
- โต๊ะที่นั่งฝ่ายจำเลยอย่างน้อย 3 คน
- คอกพยาน 1 ที่ ควรจะพิจารณาเป็น 2 ลักษณะ คือ
- คอกพยานทั่วไป ลักษณะเช่นปัจจุบันแต่มีเก้าอี้ที่นั่ง
- คอกพยานที่สามารถนำตัวผู้ต้องหามาให้การได้โดยตรง เสมือนคอกพยานทั่วไป แต่ผู้ต้องหาจะไม่สามารถออกมานอกคอกพยานได้

3.2.3.7 ที่นั่งสำหรับประชาชนเข้าฟังการพิจารณาคดี 10-15 คน

การจัดที่นั่งจะจัดแบบพื้นเรียบปกติ หรือแบบ อัฒจันทร์ก็ได้ แต่ความสูงอัฒจันทร์จะต้องต่ำกว่าบัลลังก์ผู้พิพากษา

3.2.3.8 ที่นั่งของเสมียนหน้าบัลลังก์ 1 คน

ให้มีห้องและโต๊ะทำงานของเจ้าหน้าที่ถอดเทปการพิจารณาคดีด้วย ห้องถอดเทปควรต่อเนืองกับห้องพิจารณาคดี และถือเป็นส่วนหนึ่งของห้องพิจารณาคดี

3.2.3.9 ห้องน้ำประชาชนและห้องน้ำคนพิการ ให้เพียงพอ

ได้แก่ ในชั้นพื้นดิน ชั้นล่าง และชั้นที่มีห้องพิจารณาคดีทั้งหมด

3.2.3.10 ห้องพักพยาน

เพื่อให้ผู้ที่ถูกเรียกให้มาเป็นพยานได้พักเฉพาะเป็นสัดส่วนจนคนได้ไม่น้อยกว่า 5 คน ในชั้นที่มีห้องพิจารณาคดีทั้งหมด

3.2.3.11 ห้องอัยการ

ขนาดจุคนได้ 5 คน ในชั้นที่มีห้องพิจารณาคดีทั้งหมด

3.2.3.12 ห้องทนาย

ขนาดจุคนได้ 5 คน ในชั้นที่มีห้องพิจารณาคดีทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.3.13 ห้องสมุด

จุคนได้ไม่น้อยกว่า 20 คน

3.2.3.14 ห้องทำงานผู้พิพากษา

จำนวนประมาณ 6-10 ท่าน ซึ่งจะประกอบด้วย ห้องทำงานผู้พิพากษา หัวหน้าศาล 1 ห้อง พร้อมห้องน้ำ ห้องทำงานผู้พิพากษาพร้อมห้องโถงรับแขกรวม และห้องน้ำรวมกันก็ได้ แต่ต้องสามารถติดต่อได้โดยสะดวกและตั้งอยู่ใกล้กัน ห้องทำงานผู้พิพากษาคควรจะเป็นกึ่งส่วนตัว มีห้องรับแขกร่วมกัน ซึ่งในบริเวณนี้จะมีการรักษาความปลอดภัย และตรวจสอบบุคคลภายนอกอย่างเข้มงวด และที่สำคัญควรออกแบบให้ผู้พิพากษาสามารถเข้าห้องทำงาน ตรงมาจากที่จอดรถภายนอกโดยทางเดินเฉพาะ ไม่ต้องผ่านส่วนอื่นๆ เพื่อความสะดวกและปลอดภัยของผู้พิพากษา

3.2.3.15 ห้องรับรอง

เป็นห้องรับรองบุคคลสำคัญที่มาเยี่ยมชมศาล ให้จุคนได้ครั้งละ 6 คน พร้อมห้องน้ำ-ห้องส้วม หรืออาจจะจัดห้องรับรองนี้ไว้ในบริเวณเดียวกับ ห้องรับแขกรวมของผู้พิพากษาก็ได้

3.2.3.16 ห้องประชุม

ควรจัดเป็นสองขนาด คือ ขนาดเล็กจุคน 8-10 คน และขนาดใหญ่จุคนได้ 20-25 คน ควรอยู่ชั้นเดียวกับห้องทำงานผู้พิพากษา หรือใกล้เคียง

3.2.3.17 ต้องจัดทางเดินภายในอาคารแยกเป็นสัดส่วน

ระหว่างประชาชน , ผู้ต้องหา และผู้พิพากษาเจ้าหน้าที่ศาล (อย่างน้อย 3 ส่วน)

3.2.3.18 ส่วนจำเป็นใช้สอยอื่นๆ

เช่น ห้องโถงบันได , ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ , ลิฟต์ , ห้องเครื่อง , ถังพักน้ำ , ห้องควบคุมรักษาความปลอดภัย , ห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ , ทางขึ้นสำหรับคนพิการ ฯลฯ

3.2.3.19 มีพื้นที่จอดรถยนต์ในอาคาร

ขนาดไม่น้อยกว่า 15 คัน และมีทางต่อเชื่อมกับอาคารศาลอย่างเหมาะสม แยกสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้พิพากษาได้

3.2.3.20 สิ่งประกอบอาคารที่จำเป็นอื่นๆ

อาทิ บ้านพักข้าราชการ บัอมยาม เสาธง รั้ว พร้อมป้ายชื่อรั้ว โรงอาหาร อาคารหรือลานเก็บขยะ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.3.21 บ้านพักพร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบอาคารที่จำเป็น

โดยมีรายละเอียดดังนี้

บ้านพักผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจำนวน 1 หลังขนาด 1-2 ชั้นภายในประกอบด้วย

ห้องรับแขก	1	ห้อง
ห้องครัวและอาหาร	1	ห้อง
ห้องน้ำ	2-3	ห้อง
ห้องนอน	3	ห้อง

ที่จอดรถ , ระเบียง , ส่วนซักล้าง

พื้นที่ใช้สอยประมาณไม่น้อยกว่า 120 ตร.ม.

บ้านพักผู้พิพากษา จำนวน 4 หลัง ขนาด 1-2 ชั้น ภายในประกอบด้วย

ห้องรับแขก	1	ห้อง
ห้องครัวและอาหาร	1	ห้อง
ห้องน้ำ	2	ห้อง
ห้องนอน	2	ห้อง

ที่จอดรถ , ระเบียง , ส่วนซักล้าง

พื้นที่ใช้สอยประมาณไม่น้อยกว่า 100 ตร.ม. ต่อหลัง

บ้านพักผู้อำนวยการประจำศาลระดับ 7-8 จำนวน 1 หลัง ขนาด 1-2 ชั้น ภายในประกอบด้วย

ห้องรับแขก	1	ห้อง
ห้องครัวและอาหาร	1	ห้อง
ห้องน้ำ	1-2	ห้อง
ห้องนอน	2	ห้อง

ที่จอดรถ , ระเบียง , ส่วนซักล้าง

พื้นที่ใช้สอยประมาณไม่น้อยกว่า 90 ตร.ม.

บ้านพักข้าราชการ (ตุรกรและเจ้าหน้าที่) ระดับ 3-4 จำนวน 8 หน่วย ขนาด 1-2 ชั้น ภายในประกอบด้วย

ห้องรับแขก	1	ห้อง
ห้องครัวและอาหาร	1	ห้อง
ห้องน้ำ	1	ห้อง
ห้องนอน	2	ห้อง

ที่จอดรถ , ระเบียง , ส่วนซักล้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่ใช้สอยประมาณไม่น้อยกว่า 70 ตร.ม. ต่อหน่วย

ทั้งนี้ สิ่งก่อสร้างประกอบอื่นๆ ที่จำเป็น ที่เหมาะสมกับบริเวณสิ่งแวดล้อมและการจัดวางผังอาคารอันได้แก่

- ป้อมยาม ขนาดพื้นที่ประมาณ 4 ตร.ม. จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- เสาธงชนิดไม่มี สลึง ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 12.00 ม. จำนวน 1 ชุด และลาน
อเนกประสงค์ประมาณ 50 ตร.ม.
- รั้วพร้อมประตูรั้วศาลและบ้านพักพร้อมป้ายชื่อศาล เป็นต้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การดำเนินคดีอาญา

คดีอาญามาสู่ศาลได้ 2 ทาง คือ ทางพนักงานอัยการโจทก์ฟ้อง และทางผู้เสียหาย เป็นโจทก์ฟ้องเอง คดีที่พนักงานอัยการเป็นโจทก์ฟ้องจะมีการสอบสวนในความผิดกันก่อน บางเรื่องก่อนฟ้องได้มีการยื่นคำร้องขอฝากขังหรือขอมัดฟ้องฝากขังระหว่างสอบสวน ต่อมา เมื่อมีการฟ้องคดีนั้นแล้ว จะนำสำนวนที่ขอฝากขังหรือขอมัดฟ้องฝากขัง มารวมกับสำนวนที่ ฟ้อง

การฟ้องคดีที่พนักงานอัยการเป็นโจทก์ โจ่งมีตัวจำเลยมาส่งศาลพร้อมฟ้อง เจ้าหน้าที่รับฟ้องจะตรวจความถูกต้อง ลงเลขคดีดำ มอบตัวจำเลยให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือ ราชทัณฑ์รับตัวไปควบคุมแล้วเสนอศาล ศาลจะตรวจสั่งประทับฟ้องและสอบคำให้การจำเลย ถ้าจำเลยให้การรับสภาพและเป็นคดีที่ไม่ต้องสืบพยานโจทก์ประกอบ ศาลจะพิพากษาคดีนั้น ไปเลยหรืออาจสั่งพนักงานคุมประพฤติสืบเสาะข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องนั้น เพื่อประกอบ ดุลพินิจในการพิพากษาก็ได้ ถ้าเป็นคดีที่กฎหมายกำหนดให้สืบพยานโจทก์ประกอบ ก่อน ศาลจะนัดสืบพยานโจทก์ ถ้าเป็นกรณีฟ้องไม่ถูกต้องศาลสั่งให้โจทก์แก้ฟ้องให้ถูกต้อง ยกฟ้อง หรือไม่ประทับฟ้องคดีที่จำเลยให้การปฏิเสธ ซึ่งศาลนัดสืบพยานโจทก์ไว้ นำมาลงบัญชีนัด ความประจำวันออกหมายซึ่งระหว่างพิจารณา เว้นแต่จำเลยมีประกันตัว แล้วส่งงานเก็บ สำนวน พนักงานอัยการโจทก์จะมายื่นบัญชีระบุพยาน แล้วยื่นคำร้องขอให้ศาลออก หมายเรียกพยานบุคคลเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ เพื่อนำเข้าสืบพยานในวันนัด เมื่อ สืบพยานโจทก์เสร็จแล้ว ศาลนัดสืบพยานจำเลย จำเลยจะยื่นบัญชีระบุพยานขอให้ศาล หมายเรียกพยานบุคคล เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ เพื่อนำเข้าสืบพยานในวันนัดเช่นกัน วัน นัดสืบพยานโจทก์หรือจำเลย เจ้าหน้าที่หน้าบัลลังก์จะรวบรวมสำนวน เอกสารและหลักฐาน ต่าง ๆ เสนอศาล ถ้าจำเลยถูกขังอยู่จะเบิกจำเลยศาล เรียกคู่ความและพยานเข้าห้อง พิพิจารณา นำพยานสาบานตนแล้วศาลจะทำการสืบพยาน เสร็จแล้วเจ้าหน้าที่จะรวบรวม พยาน เอกสาร และหลักฐานเข้าสำนวนหรือแยกเก็บตามคำสั่งศาล เมื่อสืบพยานทุกฝ่ายเสร็จ ศาลจะนัดฟังคำพิพากษาโดยให้โอกาสคู่ความแถลงปิดคดีและเมื่อศาลพิพากษาแล้ว นำคดี มาลงเลขคดีแดงและลงสารบนคำพิพากษา

ถ้าสารพิพากษายกฟ้อง ให้งานหมายปล่อยตัวจำเลยเว้นแต่จะได้ประกันตัวไว้แล้ว ถ้าศาลพิพากษาให้ลงโทษ กักขังหรือจำคุก หรือจำคุกและกักขัง ก็ให้ออกหมายกักขังหรือ จำคุก หรือจำคุกและกักขังจำเลยระหว่างอุทธรณ์ฎีกา ถ้าศาลพิพากษาปรับให้งานการเงินรับ ค่าปรับถ้าจำเลยไม่มีเงินชำระค่าปรับ ให้ออกหมายกักขังแทนค่าปรับ เว้นแต่จำเลยจะมีการ ประกันตัวเพื่ออุทธรณ์ฎีกาหรือขอมัดชำระค่าปรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คดีศาลพิพากษาแล้วอาจมีการอุทธรณ์หรือฎีกาต่อไปได้ เมื่อคดีถึงที่สุดแล้วไม่ว่า จะโดยคำพิพากษาศาลชั้นต้น หรือศาลอุทธรณ์หรือศาลฎีกา ถ้าจำเลยต้องโทษกักขัง จำคุก หรือจำคุกและกักขังอยู่ในระหว่างอุทธรณ์ฎีกา ก็ให้ออกหมายกักขังเมื่อคดีถึงที่สุดหมาย จำคุกเมื่อคดีถึงที่สุดหรือหมายจำคุกและกักขังเมื่อคดีถึงที่สุด ถ้าผลคำพิพากษาศาลสูง เปลี่ยนแปลงไปประการใดก็ให้ออกหมายตามผลของคำพิพากษานั้น และถ้าจำเลยต้องโทษ ประหารชีวิต ก็ให้ออกหมายแจ้งโทษเมื่อตัดสินแล้ว (เพื่อรอการประหารชีวิต) แล้วจัดส่ง จำนวนความพร้อม เอกสารและสำเนาคำพิพากษาชั้นถึงที่สุด 6 ชุด ไปยังกระทรวงยุติธรรม เพื่อดำเนินการต่อไป

คดีที่ราษฎรเป็นโจทก์ฟ้อง ศาลนัดไต่สวนมูลฟ้อง ออกหมายนัดแจ้งวันนัดให้จำเลย ทราบ เมื่อศาลไต่สวนแล้วถ้าคดีไม่มีมูล ศาลจะพิพากษายกฟ้อง แต่ถ้าคดีมีมูลศาลจะสั่ง ประทับฟ้องนัดให้จำเลยยื่นคำให้การแก้คดีและนัดสืบพยานโจทก์ เมื่อจำเลยมาศาลในวันนัด ให้ควบคุมตัวจำเลยไว้และออกหมายซึ่งระหว่างพิจารณา เว้นแต่ศาลอนุญาตให้มีประกันตัว ไป แต่ถ้าจำเลยไม่มาศาลนัดศาลสั่งออกหมายจับจำเลย ลงสารบนคำพิพากษา ออก หมายเลขคดี เมื่อจับตัวจำเลยมาแล้วออกหมายซึ่งระหว่างพิจารณา เว้นแต่ศาลอนุญาตให้มี ประกันตัวไป ยกคดีขึ้นพิจารณาต่อไป และดำเนินกระบวนการพิจารณาสืบพยานโจทก์ จำเลย ตัดสินคดีและปฏิบัติเช่นเดียวกับคดีที่พนักงานอัยการแนโจทก์ฟ้อง ส่วนคดีแพ่งเกี่ยวกับ คดีอาญาซึ่งผู้เสียหายเป็นโจทก์ฟ้องเรียกค่าธรรมเนียมในศาลแพ่ง เช่นเดียวกับคดีที่พนักงาน อัยการเป็นโจทก์ฟ้อง ส่วนคดีแพ่งเกี่ยวกับคดีอาญาซึ่งผู้เสียหายเป็นโจทก์ฟ้องเรียก ค่าธรรมเนียมในศาลแพ่ง เช่นเดียวกับคดีแพ่ง ในส่วนอาญา คงปฏิบัติเช่นเดียวกับคดีอาญา การคุมขังและการประกันตัว การคุมขัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่คุมขังในศาลเป็นที่คุมขังชั่วคราวเฉพาะในเวลาราชการ คือเข้าถึงเย็นเท่านั้น
ผู้ต้องขังและผู้คุมขังจะไปเช้า – เย็นกลับ ไม่มีการค้างคืน

ผู้ต้องขังที่ถูกฝากขังที่ศาล แบ่งเป็น 2 ประเภท คือผู้ต้องขังใหม่และผู้ต้องขังเก่า

1. ผู้ต้องขังใหม่ คือผู้ต้องขังที่ไม่ได้มาจากเรือนจำ ยังไม่ได้ถูกศาลสั่งให้จำขัง แต่มาจากสถานีตำรวจซึ่งมีอำนาจฝากขังผู้ต้องหาได้ 3 วัน ดังนั้นเมื่อเกิน 7 วัน ต้องมาขออำนาจศาลฝากขังต่อ โดยส่งให้เรือนจำเป็นผู้ควบคุมขังต่อ
2. ผู้ต้องขังเก่า คือผู้ต้องขังที่มาจากเรือนจำ ที่พบศาลตามวาระที่ศาลนัด ปรี้อเพื่อยื่นคำร้องประกัน

การประกันตัว

ในชั้นศาลอาจทำได้โดย ยื่นคำร้องต่อแผนกรับฟ้องเพื่อส่งต่อผู้พิพากษา ผู้พิพากษามีคำสั่งอนุมัติ ยื่นหลักทรัพย์ที่ฝ่ายการเงินยื่นคำร้องในห้องพิจารณาคดียื่นหลักทรัพย์แก่ผู้พิพากษา
การศึกษา และค้นคว้าด้านสถาปัตยกรรมในแต่ละองค์ประกอบ และวิเคราะห์พื้นที่

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนตุลาการ

ฝ่ายตุลาการ

ส่วนห้องพักผู้พิพากษา ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1. ห้องพักผู้พิพากษา | 4. ส่วนพักคอย |
| 2. ห้องเลขานุการ | 5. ห้องรับรอง |
| 3. ห้องเจ้าหน้าที่รปภ. | 6. ห้อง pantry , ห้องน้ำ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.3 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของฝ่ายตุลาการ

องค์ประกอบย่อย	จำนวน ผู้ใช้	จำนวน ห้อง	ตรม. /คน	รวม (ตรม.)	ที่มา
1.ห้องผู้พิพากษาหัวหน้าศาล	1	1	30.00	30.00	ARCHITECTS DATA
2.ห้องพักผู้พิพากษา	1	13	20.00	260.00	ARCHITECTS DATA
3.ห้องเลขานุการ	1	3	6.70	20.1	ARCHITECTS DATA
4.ห้องเจ้าหน้าที่รปภ.	1	3	1.50	4.5	ARCHITECTS DATA
5.ห้องรับรอง	5	3	1.5	7.5	ARCHITECTS DATA
6.ห้องประชุมผู้พิพากษาหัวหน้าศาล	20	1	2.5	50.00	ARCHITECTS DATA
7.ห้องพักคอย	5	1.5	7.5	11.25	ARCHITECTS DATA

ส่วนบริการผู้พิพากษา ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|-----------------------|
| 1. ห้องพักผ่อนรวม | 5. ห้อง pantry |
| 2. ห้องรับประทานอาหารและรับรอง | 6. ห้องพักเจ้าหน้าที่ |
| 3. ห้องประชุมรวม | 7. ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ |
| 4. ห้องเจ้าหน้าที่รปภ. | |

ตารางที่ 3.4 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของส่วนบริการผู้พิพากษา

องค์ประกอบย่อย	จำนวน ผู้ใช้	จำนวน ห้อง	ตรม. /คน	รวม (ตรม.)	ที่มา
1.ห้องพักผ่อนร่วม	14	1	2.5	35	ARCHITECTS DATA
2.ห้องรับประทานอาหารและรับรอง	20	1	0.81	16.2	ARCHITECTS DATA
3.ห้องประชุม	100	1	2	200	มาตรฐานอาคารราชการ
4.ห้องเจ้าหน้าที่รปภ.	1	1	1.5	1.5	ARCHITECTS DATA
5.ห้อง pantry	1	1	4.00	4.00	ARCHITECTS DATA
6.ห้องพักผ่อนเจ้าหน้าที่	10	1	1.5	15	ARCHITECTS DATA
7.ห้องรับประทานอาหารเจ้าหน้าที่	10	1	0.81	8.10	ARCHITECTS DATA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนห้องพิจารณาคดี ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| 1. ห้องพิจารณาคดีขนาดกลาง | 4. ห้องควบคุมจำเลย |
| 2. ห้องพิจารณาคดีขนาดเล็ก | 5. ห้องปลีกตัว |
| 3. ห้องพักพยาน | 6. ห้องชี้สองสถาน |

จากการที่จำนวนผู้พิพากษาที่จะมาประจำที่ศาลจังหวัดเชียงใหม่ในระยะแรกนั้นมีเพียง 7 ท่าน และจำนวนคดียังไม่มากพอที่จะใช้ห้องพิจารณาคดีทั้งหมด 14 บัลลังก์ จึงเห็นสมควรให้มีการแบ่งการก่อสร้างเป็น 2 ระยะ คือ ระยะแรกสร้างเพียง 7 บัลลังก์ และเมื่อมีการเพิ่มจำนวนผู้พิพากษาจำนวนหนึ่งแล้วจึงต่อเติมระยะที่สอง อีก 7 บัลลังก์ ดังนั้นในการออกแบบจึงต้องคำนึงถึงการแบ่งจำนวนบัลลังก์ และส่วนสนับสนุนอื่น ๆ ที่จู่รองรับ เช่น ทางเดินผู้พิพากษา ห้องพักผู้พิพากษา ฯลฯ ต้องมีหน่วยอำนวยความสะดวก ในแต่ละห้องพิจารณาคดี คือ ตำรวจศาล เสมียนประจำห้องพิจารณาคดี และ เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกประจำห้องพิจารณาคดี

- แยกทางเข้าห้องพิจารณาสำหรับ
- ผู้พิพากษา
- ทนาย
- คู่ความ และประชาชนทั่วไป
- พยาน
- ห้องพิจารณาคดีต้องมีการควบคุมเสียงที่ดี โดยมีรูปร่างของห้องที่ดี และระบบการควบคุมเสียงอื่นๆ
- ควรมีการใช้แสงธรรมชาติในทุกห้องพิจารณาคดี
- พื้นบัลลังก์ยกสูงจากพื้นห้องพิจารณาคดี โดยให้ผู้พิพากษาเข้ามาในห้องที่ยกระดับนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.5 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของห้องพิจารณาคดี

องค์ประกอบย่อย	จำนวน ผู้ใช้	จำนวน ห้อง	ตรม. /คน	รวม (ตรม.)	ที่มา
1.ห้องพิจารณาคดีขนาดกลาง	60	2	-	100	คำนวณ
2.ห้องพิจารณาคดีขนาดเล็ก	30	12	-	360	คำนวณ
3.ห้องพักพยาน	4	14	1	56	มาตรฐานอาคารราชการ
4.ห้องควบคุมจำเลย	2	14	1	28	มาตรฐานอาคารราชการ
5.ห้องปลีกตัว	2	14	2.5	70	ARCHITECTS DATA
6.ห้องชี้สองสถาน	50	2	-	70	คำนวณ

ส่วนห้องใกล้เคียง ประกอบด้วย

- | | |
|------------------|-------------------------|
| 1. ห้องใกล้เคียง | 3. ห้องน้ำ |
| 2. ห้อง pantry | 4. โถงทางเข้าผู้พิพากษา |

ตารางที่ 3.6 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของส่วนห้องใกล้เคียง

องค์ประกอบย่อย	จำนวน ผู้ใช้	จำนวน ห้อง	ตรม. /คน	รวม (ตรม.)	ที่มา
1.ห้องใกล้เคียง	9	1	2.5	22.5	ARCHITECTS DATA
2.ห้อง pantry	1	1	4.00	4.00	ARCHITECTS DATA
3.โถงทางเข้าผู้พิพากษา	1	1	2.5	2.5	ARCHITECTS DATA

ส่วนห้องสมุด ประกอบด้วย

โครงการศาลจังหวัดเชียงใหม่ ได้แบ่งห้องสมุดออกเป็น 2 ส่วน คือ

1. ห้องสมุดผู้พิพากษา โดยจัดให้มีการเชื่อมถึงห้องผู้พิพากษา และส่วนห้องพักผ่อนรวมผู้พิพากษา
2. ห้องสมุดทนาย และประชาชน ห้องสมุดทั้งสองนี้สามารถอยู่ต่างชั้นกันได้ โดยใช้ลิฟท์ส่งหนังสือร่วมกัน จำเป็นมีการให้แสงที่ดีทั้งแสงธรรมชาติ และแสงประดิษฐ์ แก่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องสมุดทั้งสอง ซึ่งจะใช้เจ้าหน้าที่ร่วมกัน ในการควบคุม จัดหาและจัดการเกี่ยวกับหนังสือ และควรให้มีการยืมหนังสือต่างห้องสมุดบริการแก่ผู้พิพากษาด้วยทางเข้า และการสัญจร

- การรับส่งหนังสือ ทำที่ชั้นล่าง ในพื้นที่รับหนังสือ หนังสือทั้งหมดจะถูกนำไปโดยลิฟท์ส่งหนังสือ สู่อุบัติควบคุมกลาง ภายในห้องสมุด ผู้พิพากษา เพื่อแจกจ่ายต่อไป
- บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่จะทำงานในส่วนห้องสมุดผู้พิพากษา ห้องสมุด ทนายใช้อาณาเขตร่วมกับห้องสมุดผู้พิพากษา และใช้เจ้าหน้าที่ร่วมกัน ดำรวจศาล และพนักงานเกินหนังสือ ควรเข้าสู่ห้องสมุดทนายได้ด้วย
- เจ้าหน้าที่จะทำกรแจกจ่ายหนังสือ และข้อมูล และสำเนาส่งไปที่ ห้องสมุดผู้พิพากษา ห้องสมุดทนาย และประชาชน ห้องพักผู้พิพากษา หัวหน้า ธุรการ และชั้นเก็บหนังสือใต้ดิน
- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ควรมีเครื่องมือทำสำเนา
- ควรเตรียมพื้นที่ทางแนวตั้ง และแนวราบ สำหรับรถเข็นใส่หนังสือ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การหาพื้นที่ห้องสมุดผู้พิพากษา
ชั้นวางหนังสือ
หนังสือ 250 เล่ม ใช้พื้นที่ 1.30 ตรม. (BUILDING TYPE)
กำหนดให้มีหนังสือสำหรับผู้พิพากษา 1,200 เล่ม ใช้ $1.30 \times 1,200 = 6.24$
250

พื้นที่อ่าน

ผู้พิพากษา สูงสุด	14	ท่าน
จะจัดที่นั่งอ่านหนังสือ ประมาณ 30%		
ของจำนวนผู้พิพากษาทั้งหมด คือ	4	ท่าน
พื้นที่อ่านหนังสือ	2.25	ตรม./ที่นั่ง
ดังนั้นพื้นที่ห้องสมุดผู้พิพากษาที่น้อยที่สุดอยู่ที่ คือ	9	ตรม.
ตู้บัตรรายการ	1.25	ตรม.
-ห้องเก็บและซ่อมแซม	17.50	ตรม.
-บริเวณถ่ายเอกสาร	3.40	ตรม.
-ส่วนเก็บของ	7.30	ตรม.
-บรรณารักษ์	14.4	ตรม.
-ส่วนรับฝากของ	4.25	ตรม.
ห้องทำงาน ทำสำเนาหนังสือ	9.0	ตรม.
รวม	51.12	ตรม.
การหาพื้นที่ห้องสมุดทนาย และประชาชน		
ผู้ใช้คือ ทนาย อัยการ เจ้าหน้าที่ และ ประชาชนผู้สนใจ		
จะจัดที่นั่งอ่านหนังสือ ประมาณ 15% ของจำนวนผู้ใช้ คือ	15	ที่นั่ง
และมีหนังสือ	30	เล่มต่อคน
ดังนั้นจะมีจำนวนหนังสือ คือ	450	เล่ม
พื้นที่อ่านหนังสือ	2.25	ตรม./ต่อที่นั่ง
ดังนั้นพื้นที่ห้องสมุดทนายและประชาชนที่น้อยที่สุดอยู่ที่	33.75	ตรม.
หรือ รวมพื้นที่ส่วนห้องสมุดทั้งหมด	106.9	ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สวนธุรการ

การจัดสำนักงานใหญ่ในปัจจุบันแบ่งเป็น 2 ระบบ คือระบบที่จัดเป็นห้องโดยเฉพาะ มีข้อดี คือจะมีห้องเป็นสัดส่วน แต่จะใช้ค่าใช้จ่ายสูง และต้องใช้ระบบระบายอากาศ หรือปรับอากาศที่มีคุณภาพสูง กับระบบการจัดแบบเปิดตลอด ซึ่งสามารถใช้เนื้อที่ได้อย่างเต็มที่ โดยไม่มีผนัง หรือ ฉากกั้น ทำให้มีราคาถูกลง แต่มีข้อเสียเรื่องเสียง ทำให้ก่อความรำคาญแก่พนักงานบ้าง

ในการวางแผน มักขึ้นอยู่กับสัดส่วนของ Grid ที่แบ่งเนื้อที่ภายใน โดยมากจะแบ่งตามการใช้งานของคน 2 คน สำหรับเจ้าหน้าที่อาวุโส ควรแยกส่วนต่างหากโดยเฉพาะ

การเพิ่มจำนวนโต๊ะ เนื้อที่สำหรับไว้ของต้องกำหนดด้วย รวมทั้งตู้เก็บเอกสาร ต่างขนาดน้อยที่สุด 1.6 – 2.03 และระยะห่างระหว่างโต๊ะถึงกำแพง เป็น 0.75 พื้นที่ต่อพนักงาน 1 คน เป็น 6 – 8 ตารางเมตร เมื่อรวมเอาตู้เอกสารเข้าไปด้วย ระยะห่างระหว่างโต๊ะต่อโต๊ะเป็น 1 เมตร ขนาดของโต๊ะเป็น 0.80 x 1.04

การวิเคราะห์เนื้อที่ใช้สอยสวนธุรการ

งานธุรการ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------|-------------------------|
| 1. ห้องจำลอง | 6. ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ |
| 2. ห้องจำลอง | 7. ห้องรับรอง |
| 3. ห้องเก็บสำนวน | 8. ส่วนพักคอย |
| 4. ห้องมั่นคง | 9. ส่วนห้องเก็บของ |
| 5. ห้องคอมพิวเตอร์ | 10. ส่วน PANTRY |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.7 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของงานธุรการ

องค์ประกอบย่อย	จำนวนผู้ใช้	จำนวนห้อง	ตรม./คน	รวม(ตรม.)	ที่มา
1.ห้องจำลอง	1	1	20.00	20.00	ARCHITECTS DATA
2.ห้องรองจำลอง	2	2	12.28	24.56	ARCHITECTS DATA
3.ห้องเก็บสำนวน	1	1	30.00	30.00	
4.ห้องมั่นคง	1	1	10.06	10.06	ARCHITECTS DATA
5.ห้องคอมพิวเตอร์	7	1	4.05	28.35	ARCHITECTS DATA
6.ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	31	1	4.05	125.55	ARCHITECTS DATA
7.ห้องรับรอง	5	1	1.50	7.5	ARCHITECTS DATA
8.ส่วนพักคอย	4	1	1.50	6.00	ARCHITECTS DATA
9.ส่วนเก็บของ	1	1	6.00	6.00	ARCHITECTS DATA
10.ส่วนpantry	1	1	4.00	4.00	ARCHITECTS DATA

ส่วนนิทรรศการ ประกอบด้วย

1. ส่วนจัดนิทรรศการ 2. ส่วนเก็บของ

ตารางที่ 3.8 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของส่วนนิทรรศการ

องค์ประกอบย่อย	จำนวนผู้ใช้	จำนวนห้อง	ตรม./คน	รวม(ตรม.)	ที่มา
1.ส่วนจัดนิทรรศการ	10	1	1.8	18	ARCHITECTS DATA
2.ส่วนเก็บของ	1	1	6.00	6.00	ARCHITECTS DATA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนฝากขัง

เป็นที่ฝากขังระหว่างเข้าถึงเย็นไม่มีการพักค้างทั้งเจ้าหน้าที่และผู้ต้องขัง ห้องขังแบ่งเป็น ห้องขังชาย และห้องขังหญิง โดยจะมีห้องตรวจนับ คั่นตัว ห้องสืบเสาะสำหรับเจ้าหน้าที่คุมประพฤติทำการสืบเสาะ ส่วนห้องขังชาย หญิง ทำเป็นผนังสองชั้นเพื่อการรักษาความปลอดภัย ภายในมีห้องน้ำ เก้าอี้หนึ่ง โต๊ะรับประทานอาหาร ตู้กดน้ำ และโทรทัศน์ ส่วนผู้มาเยี่ยมผู้ต้องขังจัดทำเป็นพื้นที่ พุดคุยกันทางโทรศัพท์ภายใน ญาติสามารถฝากอาหารมาให้ผู้ต้องขังโดยผ่านเจ้าหน้าที่

การดำเนินงาน

เริ่มด้วยผู้คุมนำผู้ต้องขังมาจากเรือนจำ (ที่จอตลอดผู้ต้องขังต้องมีการป้องกันไว้เป็นสัดส่วน) จากนั้นมีการตรวจนับ และคั่นตัวบริเวณโถงควบคุมดำเนินงาน แล้วจึงแยกย้ายขังตามประเภท เมื่อถึงเวลาศาลนัดก็จะมีผู้คุมพาตัวออกไป โดยปกติ ใช้ผู้คุม 1 คน ต่อผู้ต้องขัง 1 คน ผู้คุมต้องเซ็นรับเบิกตัวไป และลงเวลาบันทึกเป็นหลักฐาน และเมื่อกลับจากห้องพิจารณาคดี ก็เซ็นรับมอบตัวเช่นเดียวกัน การออกและเข้า จะมีการตรวจค้นผู้ต้องขัง ผู้คุมจะไม่พกอาวุธ จะใช้เพียงกุญแจมือทั่วไป

มีห้องขัง มีขอบเขต 2 ชั้น คือชั้นที่เป็นตัวห้อง และรอบบริเวณ ชั้นที่เป็นตัวห้อง ต้องมีห้องน้ำอยู่ภายใน พื้นที่ทำความสะอาดง่าย มีทางระบายน้ำ เพราะการทำความสะดวกประจำวันต้องใช้วิธีล้างขัดพื้นห้อง ควรมีเฟอร์นิเจอร์บางประเภท เช่น เก้าอี้ หรือม้านั่ง ที่ยึดติดตาย ไม่มีส่วนที่จะถูกดัดแปลงเป็นอาวุธได้ เช่น คอนกรีตเสริมเหล็กหล่อติดผนัง ห้องขังควรโปร่งใส ระบายอากาศได้สะดวก และเพื่อที่ความสะดวกในการควบคุมดูแลควรสามารถมองเห็นได้จากห้องควบคุม และจากนโยบาย

ห้องฝากขัง

ควรจะให้มีการติดต่อกับญาติโดยสามารถมองเห็นและพูดคุยกันได้ เนื่องจากห้องฝากขังนี้มิใช่เรือนจำ และเนื่องจากผู้ต้องขังบางคนยังไม่ได้ถูกศาลพิจารณาคดีชี้ขาดว่าเป็นผู้กระทำความผิด ดังนั้นจึงควรเป็นลูกกรงถึงพื้น ในส่วนที่เป็นผนังด้านติดต่อกับญาติ และด้านที่ติดต่อกับห้องควบคุม ควรมีเจ้าหน้าที่ควบคุมและจัดบริเวณกันไม่ให้มีการรับส่งสิ่งของได้

ส่วนรับเงินและสิ่งของ

เป็นส่วนที่ติดต่อประชาชน ผู้เป็นญาติ ที่ต้องการฝากสิ่งของให้อาหารและเงินให้กับผู้ต้องขัง จะมีการตรวจค้น ลงบัญชีรับไว้เป็นหลักฐาน ลักษณะงานควรเป็น เคาน์เตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนตรวจรับ และส่งตัว

เป็นทางออกไปสู่ห้องพิจารณาคดี มีเจ้าหน้าที่ควบคุมประตู ตรวจและบันทึกเวลาเข้า

ออก

- ห้องพักเจ้าหน้าที่ สำหรับพักผ่อนเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว มีห้องน้ำและตู้เก็บของ
- ที่จอดรถรับ – ส่ง เป็นห้องกันไว้ สำหรับขนถ่ายผู้ต้องขัง
- โถงควบคุมดำเนินงานเป็นที่บริหารงานดูแลงาน ตลอดจนขึ้นแจ้ง อบรม และตรวจค้น

การคำนวณหาขนาดห้องต่าง ๆ ในส่วนฝากขัง

จากบัลลังก์สูงสุด 14 บัลลังก์ คดีพิจารณาต่อบัลลังก์สูงสุด	5	คดีต่อวัน
ดังนั้น ใน 1 วัน สามารถพิจารณาได้	70	คดี
เจ้าหน้าที่กรมราชทัณฑ์จะนำตัวผู้ต้องขังมาส่งในช่องเข้าและรับกลับในช่วงเย็นเฉลี่ยให้ คดีหนึ่ง ๆ มีจำเลย 1 คน ดังนั้นใน 1 วันจะมีผู้ต้องขัง	70	คน
การนำตัวผู้ต้องขังมาด้วยรถของเรือนจำต้องใช้เวลาประมาณ 2 คืน คั่นละ	35	คน
พื้นที่ต่อคน 1 ตรม. ดังนั้นพื้นที่ตรวจนับรวมพื้นที่สัญจร 30%	45.5	ตรม.
ห้องตรวจค้น คิดเจ้าหน้าที่ 2 คน จำเลย 1 คน พื้นที่คนละ 2 ตรม. เป็น	6	ตรม.
กำหนดให้จำนวนจำเลยชายมากกว่าจำเลยหญิง 2 เท่า		
ดังนั้น จำนวนจำเลย ชาย ต่อ หญิง จะเป็น	46: 23	คน
คิด 1 ตรม. / 1 คน ดังนั้น	46	ตรม.
ห้องขังชาย เป็น	23	ตรม.
ห้องขังหญิง เป็น	23	ตรม.
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่เรือนจำ 1 คน	12	ตรม.
พื้นที่เยี่ยมผู้ต้องหา กำหนดให้ญาติจำเลย 1 คน ต่อจำเลย 1 คน ใช้เวลาเยี่ยม 30		นาที
ดังนั้น ทุก ๆ 30 นาที จะมีญาติมาเยี่ยมประมาณ	5	คน
กำหนดพื้นที่ 1.6 ตรม.ต่อคน รวมพื้นที่สัญจร ดังนั้นพื้นที่พักคอยเป็น	8	ตรม.
รวมพื้นที่ส่วนฝากขังเป็น	140.5	ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โถง

การคำนวณหาขนาดห้องโถง ในวันที่ทำการปกติ

จำนวนความถี่สูงสุดต่อวัน คือ 70 คดี/วัน หรือ 9 คดีต่อชั่วโมง

คู่ความที่มาติดต่อทำคดี คดีละ 4 คน หรือเท่ากับ 36คนต่อ ชั่วโมง

ถ้าคนมาห้องพิจารณาคดีเต็มทุกห้อง 340คนต่อ14คดี

แต่ละชั่วโมง(9 คดี) จะมีคนเข้าออกผ่านโถง $(314 \times 9)/14$ เท่ากับ 219 คนรวมคนที่มาใช้ห้องโถงใน 1 ชั่วโมง เป็น $219 + 36 = 255$ คน

พื้นที่โถงที่ใช้ 2 ตรม.ต่อคน

พื้นที่โถงของศาลจังหวัดสระแก้วจะมีเนื้อที่อย่างต่ำ 510 ตรม.

ส่วนพักคอย คิด 1 ตรม./คน เท่ากับ 36 ตรม.

ส่วนพักคนติดต่ออัยการ เท่ากับส่วนพักคอยคือ 36 ตรม.

ห้องปฐมพยาบาล คิดเพียง 1 ชุด และ โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่ 1 ชุด

ขนาดห้องปฐมพยาบาลคือ $3.42 + 4.05 = 7.45$ ตรม.

ดังนั้นรวมส่วนบริการประชาชนเป็น 589.45 ตรม.

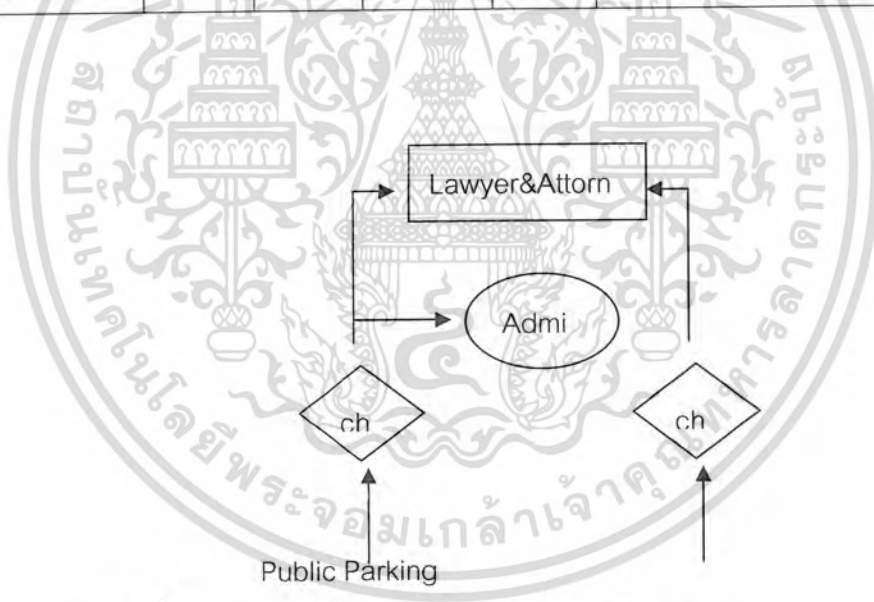
ส่วนบริการทนายและอัยการ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. ห้องรับรองทนายชาย | 5. ห้องพักทนายชาย |
| 2. ห้องรับรองทนายหญิง | 6. ห้องพักทนายหญิง |
| 3. ห้องรับรองอัยการ | 7. ห้องซ่อมพิจารณาคดี |
| 4. ห้องทำงานทนาย | 8. ห้องให้สัมภาษณ์ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.9 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของส่วนบริการทนายและอัยการ

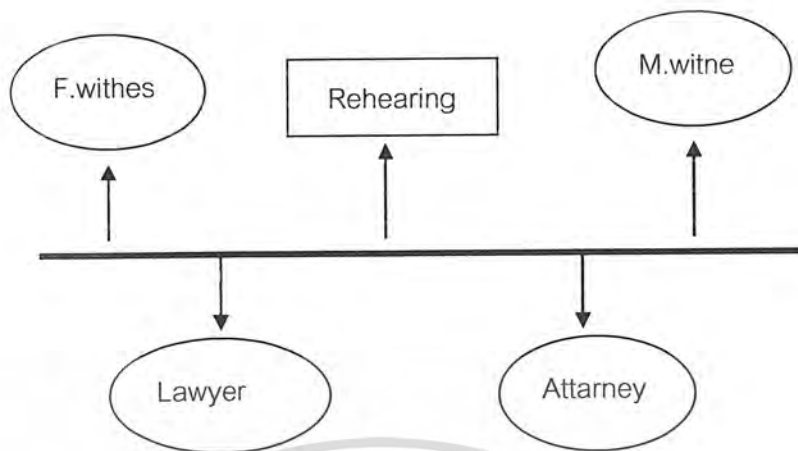
องค์ประกอบย่อย	จำนวน ผู้ใช้	จำนวน ห้อง	ตรม./คน	รวม (ตรม.)	ที่มา
1.ห้องรับรองทนายชาย	15	1	1.50	22.5	ARCHITECTS DATA
2.ห้องรับรองทนายหญิง	5	1	1.50	7.00	ARCHITECTS DATA
3.ห้องรับรองอัยการ	8	1	1.50	12.00	ARCHITECTS DATA
4.ห้องทำงานทนาย	1	4	12.8	51.2	ARCHITECTS DATA
5. ห้องพักผ่อนชาย	16	1	1.5	24.00	ARCHITECTS DATA
6. ห้องพักผ่อนหญิง	8	1	1.5	12.00	ARCHITECTS DATA
7. ห้องซ่อมพิจาณาคดี	10	1	2.5	25	คำนวณ
8. ห้องให้สัมภาษณ์	3	2	2.5	15.00	ARCHITECTS DATA



แผนภูมิที่ 3.12 แสดงลำดับส่วนบริการทนายและอัยการ

ทางเข้าทนายใช้เช่นเดียวกับประชาชนหรือ ผ่านจุดควบคุมของเจ้าหน้าที่ และมีทางติดต่อไปยังธุรการได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 3.13 แสดงลำดับส่วนทางเข้าหลักห้องพักพยานควรอยู่ใกล้ห้องทนาย



แผนภูมิที่ 3.14 แสดงลำดับส่วนทางเข้าหลัก

ห้องให้สัมภาษณ์หรือห้องเจรจาระหว่างทนายสองฝ่ายควรอยู่ติดกับพื้นที่ส่วน

สาธารณะ

ส่วนบริการผู้สื่อข่าว ประกอบด้วย

1. ห้องรับรองผู้สื่อข่าว
2. ห้องให้สัมภาษณ์
3. ห้องแถลงการณ์

ตารางที่ 3.10 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของส่วนบริการผู้สื่อข่าว

องค์ประกอบย่อย	จำนวน ผู้ใช้	จำนวน ห้อง	ตรม./คน	รวม (ตรม.)	ที่มา
1.ห้องรับรองผู้สื่อข่าว	12	1	2.50	30.00	ARCHITECTS DATA
2.ห้องให้สัมภาษณ์	3	2	2.50	15.00	ARCHITECTS DATA
3.ห้องแถลงการณ์	14	1	2.5	35.00	ARCHITECTS DATA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนร้านค้า และร้านอาหาร

ส่วนร้านค้า กำหนดให้มีพื้นที่เป็น 9 ตรม.ต่อร้าน 2 ร้านเป็น		18.00	ตรม.
ส่วนร้านอาหาร			
จำนวนผู้รับประทานอาหาร คิดเจ้าหน้าที่		50	คน
ประชาชนผู้ใช้ศาลรอบเช้า		500	คน
ประชาชนผู้ใช้ศาลรอบบ่าย		500	คน
รวม 1,050 คน แบ่งเป็น 4 ผลัดผลัดละ		263	คน
- ส่วนรับประทานอาหาร 0.81 ตรม./คน เป็น		212.5	ตรม.
Circulation 20%		212.5 x 1.20 =	255.15 ตรม.
- พื้นที่ครัว คิด 20% คือ		255.15 x 1.20 =	51 ตรม.
- เตรียมอาหาร 15%	ของพื้นที่ครัว		7.65 ตรม.
- ที่ประกอบอาหาร 32%	ของพื้นที่ครัว		16.32 ตรม.
- ที่เก็บอาหารเตรียมบริการ 6%	ของพื้นที่ครัว		3.06 ตรม.
- ล้างภาชนะ 10%	ของพื้นที่ครัว		5.00 ตรม.
- ทางเดิน 37%	ของพื้นที่ครัว		18.87 ตรม.
- ที่รับอาหาร 10%	ของพื้นที่ครัว		5.00 ตรม.
- ที่เก็บอาหาร 25%	ของพื้นที่ครัว		12.75 ตรม.
- เก็บขยะ 5%	ของพื้นที่ครัว		2.5 ตรม.
เนื้อที่บริเวณเคาน์เตอร์อาหารใช้ 20%	ของพื้นที่ครัว 10 ตรม.		
รวมพื้นที่รับประทานอาหาร		412.55	ตรม

ส่วนบริการเจ้าหน้าที่ และรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| 1. ห้องพักด่านตรวจสอบ | 8. ห้องพักผ่อนเจ้าหน้าที่ |
| 2. ห้องพักร.ป.ภ. | 9. ห้องเวร |
| 3. ห้องควบคุมระบบความปลอดภัย | 10. ห้องชุมสาย |
| 4. ห้องพนักงานขับรถ | 11. ส่วนรับประทานอาหาร |
| 5. ห้องนักการภารโรง | 12. ห้องนอน |
| 6. ห้องเก็บของ | 13. ห้องpantry |
| 7. ห้องรับประทานอาหาร | |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.11 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของส่วนบริการเจ้าหน้าที่ และรักษา
ความปลอดภัย

องค์ประกอบย่อย	จำนวน ผู้ใช้	จำนวน ห้อง	ตรม./คน	รวม (ตรม.)	ที่มา
1.ห้องพัสดุตรวจสอบ	8	1	3.60	28.8	ARCHITECTS DATA
2.ห้องพักรปภ.	3	1	3.60	10.8	ARCHITECTS DATA
3.ห้องควบคุมระบบความปลอดภัย	2	1	15.00	30.0	ARCHITECTS DATA
4.ห้องพนักงานขับรถ	4	1	3.60	14.4	ARCHITECTS DATA
5.ห้องนักการภารโรง	7	1	1.50	10.5	ARCHITECTS DATA
6.ห้องเก็บของ	1	1	6.00	6	ARCHITECTS DATA
7.ห้องรับประทานอาหาร	20	1	0.80	16.2	ARCHITECTS DATA
8.ห้องพักผ่อนเจ้าหน้าที่	20	1	1.50	30.00	ARCHITECTS DATA
9.ห้องเวร	2	1	3.60	7.20	ARCHITECTS DATA
10.ห้องชุมสาย	1	1	3.60	3.60	ARCHITECTS DATA
11.ส่วนรับประทานอาหาร	2	1	0.80	1.60	ARCHITECTS DATA
12.ห้องนอน	2	1	3.42	6.84	ARCHITECTS DATA
13.ห้องpantry	1	1	4.00	4.00	ARCHITECTS DATA

วิเคราะห์พื้นที่ ส่วนสำนักงานบังคับคดีประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|----------------|
| 1. ห้องหัวหน้างานบังคับคดี | 4. ห้องประชุม |
| 2. ส่วนสำนักงาน | 5. ส่วนพักคอย |
| 3. ห้องประชุม | 6. ห้องเก็บของ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.12 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของส่วนสำนักงานบังคับคดี

องค์ประกอบย่อย	จำนวน ผู้ใช้	จำนวน ห้อง	ตรม./คน	รวม (ตรม.)	ที่มา
1.ห้องหัวหน้างานบังคับคดี	1	1	12.80	12.80	ARCHITECTS DATA
2.ห้องสำนักงาน	5	1	3.60	18.00	ARCHITECTS DATA
3.ห้องประชุม	10	1	2.50	25.00	ARCHITECTS DATA
4.ห้องประชุม	20	1	1.50	30.00	ARCHITECTS DATA
5.ห้องพักคอย	5	1	1.00	5.00	ARCHITECTS DATA
6.ห้องเก็บของ	1	1	6.00	6.00	ประมาณ

วิเคราะห์พื้นที่ ส่วนสำนักงานควบคุมประพฤติ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|----------------|
| 1. ห้องหัวหน้างานควบคุมประพฤติ | 4. ห้องสืบสวน |
| 2. ส่วนสำนักงาน | 5. ส่วนพักคอย |
| 3. ห้องแพทย์ | 6. ห้องเก็บของ |

ตารางที่ 3.13 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของส่วนสำนักงานควบคุมประพฤติ

องค์ประกอบย่อย	จำนวน ผู้ใช้	จำนวน ห้อง	ตรม./คน	รวม (ตรม.)	ที่มา
1.ห้องหัวหน้างานควบคุมประพฤติ	1	1	12.80	12.80	ARCHITECTS DATA
2.ส่วนสำนักงาน	5	1	3.60	18.00	ARCHITECTS DATA
3.ห้องแพทย์	2	1	2.50	5.00	ARCHITECTS DATA
4.ห้องสืบสวน	2	1	2.50	5.00	ARCHITECTS DATA
5.ส่วนพักคอย	5	1	1.00	5.00	ARCHITECTS DATA
6.ห้องเก็บของ	1	1	6.00	6.00	ประมาณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิเคราะห์พื้นที่ส่วนจอดรถ

ที่จอดรถผู้พิพากษา	จำนวน	14	คัน
คิดคันละ		25	ตรม.
พื้นที่จอดรถผู้พิพากษา		350	ตรม.
ที่พักรถ 1.5 ตรม./คน	จำนวน	14	คน
รวมพื้นที่พักรถ		21	ตรม.
ส่วนเจ้าหน้าที่รปภ.		1.5	ตรม.
ที่จอดรถเจ้าหน้าที่			
คิดเจ้าหน้าที่		110	คน
มีรถ 1 ใน 10 คน เป็น		11	คัน
ที่จอดรถเจ้าหน้าที่ตำรวจ		2	คัน
รวมเป็นพื้นที่ $13 \times 25 =$		325	ตรม.
ใช้มอเตอร์ไซด์		22	คัน
ใช้จักรยาน		10	คัน
มอเตอร์ไซด์ใช้พื้นที่ 3 ตรม./คัน เป็น		6	ตรม.
รวมพื้นที่จอดรถเจ้าหน้าที่		421	ตรม.
ที่จอดรถประชาชนที่มาใช้ศาลในแต่ละช่วง		288	คน
มีรถยนต์ 1 ใน 10 คน เป็น		29	คัน
ใช้พื้นที่		725	ตรม.
ใช้มอเตอร์ไซด์		50	คัน
จักรยาน		20	คัน
คิดเป็น		210	ตรม.
รวมพื้นที่จอดรถประชาชน		935	ตรม.
ที่จอดรถเรือนจำ		2	คัน
คันละ		71.4	ตรม.
รวมเป็น		142.8	ตรม.
ที่จอดรถบริการ		1	คัน
เป็น		71.4	ตรม.
รวมพื้นที่จอดรถทั้งหมด		1,570.2	ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.14 การวิเคราะห์หาขนาดห้องน้ำ – ส้วม ในส่วนต่างๆ ของ
โครงการ อัตราสุขภัณฑ์ต่ออาคารสาธารณะ

จำนวนคน	ส้วม	ที่ปัสสาวะ	อ่างล้างหน้า	จำนวนคน	ส้วม
	ชาย	หญิง	ชาย		ชาย
1-200	2	3	2	1-200	2
200-400	3	4	2	200-400	3
400-600	4	5	4	400-600	4
600-800	5	6	5	600-800	5
800-1000	6	7	6	800-1000	6

ตารางที่ 3.15 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของอัตราส่วนสุขภัณฑ์ต่อคนในสำนักงาน

จำนวนคนไม่เกิน	ส้วม(ช,ญ)	ที่ปัสสาวะ	อ่างล้างมือ(ช,ญ)	จำนวนคนไม่เกิน	ส้วม(ช,ญ)
25	1	2	1	25	1
50	2	4	2	50	2
100	3	7	3	100	3
เศษเกิน 50	1	2	1	เศษเกิน 50	1
เศษเกิน 20	1	-	1	เศษเกิน 20	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พิจารณาที่ดีในส่วนที่ควรมีห้องน้ำ-ส้วม ดังนี้

1. ส่วนตุลาการ
2. ส่วนธุรการ
3. ส่วนบริการประชาชน
4. ส่วนบริการนักข่าว
5. ส่วนฝากขัง
6. ส่วนบริการเจ้าหน้าที่และรักษาความปลอดภัย
7. ส่วนร้านอาหาร
8. ส่วนที่จอดรถ

ส่วนบริการทนายและอัยการ

ส่วนตุลาการ

- ห้องพิพากษาหัวหน้าศาล	ให้มีห้องส้วม	1	ที่
	ที่ปัสสาวะชาย	1	ที่
	อ่างล้างหน้า	1	ที่
ห้องส้วม ขนาดพื้นที่โดยประมาณ	$0.90 \times 1.50 =$	1.35	ตรม.
ที่ปัสสาวะ ขนาดพื้นที่โดยประมาณ	$0.70 \times 0.80 =$	0.56	ตรม.
อ่างล้างหน้า ขนาดพื้นที่โดยประมาณ	$1.00 \times 0.80 =$	0.80	ตรม.
ห้องอาบน้ำ ขนาดพื้นที่โดยประมาณ	$1.50 \times 1.00 =$	1.50	ตรม.
รวม		4.21	ตรม.
- ห้องพักผู้พิพากษา 13 ห้อง	เช่นเดียวกันเป็น	54.73	ตรม.
- ห้องเจ้าหน้าที่ส่วนตุลาการ		8	คน

ตารางที่ 3.16 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของส่วนตุลาการ

ห้องน้ำชายประกอบด้วย	ห้องน้ำหญิงประกอบด้วย
ส้วม 1 ที่	ส้วม 1 ที่
ปัสสาวะชาย 2 ที่	อ่างล้างหน้า 1 ที่
อ่างล้างหน้า 1 ที่	
รวมเป็นพื้นที่ 3.27 ตรม.	รวมเป็นพื้นที่ 2.15 ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องพิจารณาคดี ใช้ส้วม 1 ที่ อ่างล้างหน้า 1 ที่ ที่ บัสสาวะ 1 ที่
จำนวน 4 ชุด
ดังนั้นใช้พื้นที่ 14.84 ตรม.
- ห้องไถ่เกลียด ใช้ห้องน้ำชาย ขนาดเดียวกับห้องพิจารณาคดี
ห้องน้ำหญิง ขนาด ส้วม และ อ่างล้างหน้า อย่างละ 1 ที่
ดังนั้นรวมใช้พื้นที่ 4.86 ตรม.
- ห้องสมุด

ห้องเจ้าหน้าที่ ใช้ขนาดเดียวกับห้องน้ำห้องพิจารณาคดี
ห้องน้ำผู้พิพากษาใช้ขนาดห้องน้ำด้วยกัน
รวมเป็น 2 ชุด 5.42 ตรม.

ส่วนธุรการ

- ห้องจำลอง ห้องน้ำ-ส้วมเช่นเดียวกับห้องพิจารณาคดี
- ห้องน้ำ-ส้วมเจ้าหน้าที่ จำนวน 40 คน

ตารางที่ 3.17 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของส่วนธุรการ

ห้องน้ำชายประกอบด้วย	ห้องน้ำหญิงประกอบด้วย
ส้วม 1 ที่	ส้วม 1 ที่
บัสสาวะชาย 2 ที่	อ่างล้างหน้า 1 ที่
อ่างล้างหน้า 1 ที่	
รวมเป็นพื้นที่ 3.27 ตรม.	รวมเป็นพื้นที่ 2.15 ตรม.

ตารางที่ 3.18 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของส่วนบริการประชาชน

ห้องน้ำชายประกอบด้วย	ห้องน้ำหญิงประกอบด้วย
ส้วม 6 ที่	ส้วม 7 ที่
บัสสาวะชาย 6 ที่	อ่างล้างหน้า 5 ที่
อ่างล้างหน้า 5 ที่	
รวมเป็นพื้นที่ 15.46 ตรม.	รวมเป็นพื้นที่ 12.25 ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.19 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของ ห้องน้ำในห้องปฐมพยาบาลขนาด
เท่ากับห้องน้ำห้องพิจารณาคดี และส่วนบริการทนาย

ห้องน้ำชายประกอบด้วย	ห้องน้ำหญิงประกอบด้วย
ส้วม 1 ที่	ส้วม 1 ที่
πίสสาวะชาย 2 ที่	อ่างล้างหน้า 1 ที่
อ่างล้างหน้า 1 ที่	
รวมเป็นพื้นที่ 3.27 ตรม.	รวมเป็นพื้นที่ 2.15 ตรม.

ตารางที่ 3.20 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของห้องน้ำทนาย

ห้องน้ำชายประกอบด้วย	ห้องน้ำหญิงประกอบด้วย
ส้วม 1 ที่	ส้วม 1 ที่
πίสสาวะชาย 2 ที่	อ่างล้างหน้า 1 ที่
อ่างล้างหน้า 1 ที่	
รวมเป็นพื้นที่ 3.27 ตรม.	รวมเป็นพื้นที่ 2.15 ตรม.

ตารางที่ 3.21 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของ ส่วนบริการอัยการ ใช้ห้องน้ำขนาด
เดียวกับห้องพิจารณาคดี ส่วนพักพยาน

ห้องน้ำชายประกอบด้วย	ห้องน้ำหญิงประกอบด้วย
ส้วม 1 ที่	ส้วม 1 ที่
πίสสาวะชาย 2 ที่	อ่างล้างหน้า 1 ที่
อ่างล้างหน้า 1 ที่	
รวมเป็นพื้นที่ 3.27 ตรม.	รวมเป็นพื้นที่ 2.15 ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.22 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของส่วนบริการผู้สื่อข่าว

ห้องน้ำชายประกอบด้วย	ห้องน้ำหญิงประกอบด้วย
ลิ้ม 1 ที่	ลิ้ม 1 ที่
πίσσωระชาย 2 ที่	อ่างล้างหน้า 1 ที่
อ่างล้างหน้า 1 ที่	
รวมเป็นพื้นที่ 3.27 ตรม.	รวมเป็นพื้นที่ 2.15 ตรม.

ตารางที่ 3.23 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของส่วนฝากขังห้องน้ำเจ้าหน้าที่ เท่าขนาด
ห้องพิจารณาคดี

ห้องน้ำผู้ต้องขังอยู่ภายในห้องขัง แบ่งเป็นชาย 46 คน หญิง 23 คน

ห้องน้ำชายประกอบด้วย	ห้องน้ำหญิงประกอบด้วย
ลิ้ม 2 ที่	ลิ้ม 1 ที่
πίσσωระชาย 4 ที่	อ่างล้างหน้า 1 ที่
อ่างล้างหน้า 2 ที่	
รวมเป็นพื้นที่ 6.54 ตรม.	รวมเป็นพื้นที่ 2.15 ตรม.

ตารางที่ 3.24 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของ ส่วนร้านอาหาร คิดจำนวนเจ้าหน้าที่
และประชาชน 263 คน

ห้องน้ำชายประกอบด้วย	ห้องน้ำหญิงประกอบด้วย
ลิ้ม 3 ที่	ลิ้ม 4 ที่
πίσσωระชาย 2 ที่	อ่างล้างหน้า 2 ที่
อ่างล้างหน้า 2 ที่	
รวมเป็นพื้นที่ 6.77 ตรม.	รวมเป็นพื้นที่ 7.00 ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.25 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของ ส่วนบริการเจ้าหน้าที่ และรักษา
ความปลอดภัย

ห้องน้ำเจ้าหน้าที่ 42 คน

ห้องน้ำชายประกอบด้วย	ห้องน้ำหญิงประกอบด้วย
ส้วม 3 ที่	ส้วม 4 ที่
บัสสาวะชาย 2 ที่	อ่างล้างหน้า 2 ที่
อ่างล้างหน้า 2 ที่	
รวมเป็นพื้นที่ 6.77 ตรม.	รวมเป็นพื้นที่ 7.00 ตรม.

ห้องน้ำเวร พื้นที่เท่ากับห้องน้ำ-ส้วมผู้พิพากษาหัวหน้าศาล คือ 4.21 ตรม.

ห้องน้ำส่วนพักคอยพนักงานขับรถใช้ขนาดเท่ากับห้องพิจารณาคดีสำนักงานบังคับคดี

ตารางที่ 3.26 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยของ ห้องน้ำหัวหน้าบังคับคดี ห้องน้ำห้อง
พิจารณาคดี และห้องน้ำประชาชนห้องประมูล

ห้องน้ำชายประกอบด้วย	ห้องน้ำหญิงประกอบด้วย
ส้วม 1 ที่	ส้วม 1 ที่
บัสสาวะชาย 2 ที่	อ่างล้างหน้า 1 ที่
อ่างล้างหน้า 1 ที่	
รวมเป็นพื้นที่ 3.71 ตรม.	รวมเป็นพื้นที่ 2.15 ตรม.

สำนักงานควบคุมความประพฤติ

- ห้องน้ำหัวหน้างานควบคุมประพฤติ เท่ากับห้องน้ำห้องพิจารณาคดี
- ในห้องแพทย์มีอ่างล้างมือ 1 ชุด
- ห้องน้ำเจ้าหน้าที่เท่ากับห้องน้ำห้องประมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.27 การวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในโครงการ

ชื่อห้อง	จำนวน ห้อง	เจ้า หน้าที่	ผู้มา ติดต่อ	เนื้อที่	เนื้อที่รวม	ที่มา
	(ห้อง)	(คน)	(คน)	(ตรม)	(ตรม)	
อาคารศาลประจำจังหวัด						
ส่วนตุลาการ						
ก) ส่วนสำนักงานผู้พิพากษา						
ห้องหัวหน้าศาล+ห้องน้ำ	1	1	-	30.00	30.00	ARCH.DATA
ห้องทำงานผู้พิพากษา	2	10	-	40.00	80.00	ARCH.DATA
ส่วนเลขานุการ	1	2	-	12.00	12.00	ARCH.DATA
บริเวณเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	1	2	-	12.00	12.00	ARCH.DATA
ห้องรับรอง	1	-	6	30.00	30.00	ARCH.DATA
ห้องสมุด	1	1	20	20.00	20.00	ARCH.DATA
ห้องประชุม	1	-	25	40.00	40.00	ARCH.DATA
ห้องพัสดุผู้พิพากษา	1	-	2	25.00	25.00	ARCH.DATA
ห้องน้ำ ชาย + หญิง	1	-	4	30.00	30.00	ARCH.DATA
ห้องเตรียมอาหาร	1	-	-	12.00	12.00	ARCH.DATA
รวมพื้นที่ส่วนผู้พิพากษา					291.00	
โถง + ทางเดิน	30%				87.30	
รวมพื้นที่ส่วนผู้พิพากษา					378.30	
ข) ส่วนพิจารณาคดี						
ห้องพิจารณาคดี	7	-	26	86.00	602.00	วิเคราะห์
ห้องบัลลังก์ชี้	1	-	35	100.0	100.00	วิเคราะห์
ห้องไกล่เกลี่ย	2	-	4	30.00	60.00	ARCH.DATA
ห้องสืบพยานเด็ก	1	-	2	12.00	12.00	วิเคราะห์
ห้องพักพยาน	2	-	5	16.00	32.00	ARCH.DATA
ห้องพักทนาย	1	-	5	16.00	16.00	ARCH.DATA
ห้องพักอัยการ	1	-	5	16.00	16.00	ARCH.DATA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.27 (ต่อ) การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในโครงการ

ชื่อห้อง	จำนวนห้อง	เจ้าหน้าที่	ผู้มาติดต่อ	เนื้อที่	เนื้อที่รวม	ที่มา
ห้องน้ำ ชาย + หญิง	2	-	4	30.00	60.00	ARCH.DATA
รวมพื้นที่ส่วนพิจารณาคดี					898.00	
	(ห้อง)	คน	(คน)	(ตรม)	(ตรม)	
โถง + ทางเดิน	30%				269.40	
รวมพื้นที่ส่วนพิจารณาคดี					1,167.40	
ส่วนธุรการ						
ก) ส่วนธุรการทั่วไป						
โถงต้อนรับ + โถงทางเข้า	1	-	30	200.0	200.00	ARCH.DATA
ประชาสัมพันธ์	1	2	-	20.00	20.00	ARCH.DATA
โถงพักประชาชน	1	-	40	280.0	280.00	ARCH.DATA
สำนักงานธุรการ	1	15	-	80.00	80.00	ARCH.DATA
ห้องบัญชี และการเงิน	1	2	-	50.00	50.00	ARCH.DATA
ห้องผู้อำนวยการศาล + ห้องน้ำ	1	1	-	20.00	20.00	ARCH.DATA
ห้องมั่นคง	1	-	1	15.00	15.00	ARCH.DATA
ห้องสารบรรณ	1	2	-	20.00	20.00	ARCH.DATA
ห้องน้ำเจ้าหน้าที่	1	-	8	50.00	50.00	ARCH.DATA
รวมพื้นที่ส่วนธุรการทั่วไป					735.00	
โถง + ทางเดิน	30%				220.50	
รวมพื้นที่ส่วนธุรการทั่วไป					955.50	
ข) ส่วนธุรการงานคดี						
ห้องเก็บสำนวนดำ + แดง	1	6	4	180.0	180.00	ARCH.DATA
สำนักงานเจ้าหน้าที่	1	2	-	20.00	20.00	ARCH.DATA
โถงพักคอย	1	-	4	64.00	64.00	ARCH.DATA
ห้องเก็บของ	1	-	2	35.00	35.00	ARCH.DATA
สำนักงานสอบสวนคุมประพฤติ	1	-	2	30.00	30.00	ARCH.DATA
รวมพื้นที่ส่วนธุรการงานคดี					329.00	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.27 (ต่อ) การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในโครงการ

ชื่อห้อง	จำนวน ห้อง	เจ้า หน้าที่	ผู้มา ติดต่อ	เนื้อที่	เนื้อที่รวม	ที่มา
	(ห้อง)	คน	(คน)	(ตรม)	(ตรม)	
โถง + ทางเดิน	30%				98.70	
รวมพื้นที่ส่วนธุรกิจงานคดี					427.70	
ส่วนงานราชทัณฑ์						
ห้องฝากขังผู้ต้องหาชาย + ห้องน้ำ	1	-	30	60.00	60.00	Request
ห้องฝากขังผู้ต้องหาหญิง + ห้องน้ำ	1	-	20	40.00	40.00	ARCH.DATA
ส่วนทำงานตำรวจศาล	1	5	-	20.00	20.00	ARCH.DATA
ห้องพักตำรวจศาล	1	5	-	16.00	16.00	ARCH.DATA
ห้องน้ำตำรวจศาล	1	-	5	38.00	38.00	ARCH.DATA
บริเวณเยี่ยมผู้ต้องหา	1	-	10	40.00	40.00	ARCH.DATA
ห้องพบทนาย	1	-	2	12.00	12.00	ARCH.DATA
ห้องรอประกัน	1	-	1	18.00	18.00	ARCH.DATA
ห้องชี้ตัว	1	-	2	12.00	12.00	ARCH.DATA
บริเวณพักคอยญาติเยี่ยม	1	-	10	40.00	40.00	ARCH.DATA
บริเวณรักษาความปลอดภัย	1	-	-	12.00	12.00	ARCH.DATA
โถง + ทางเดินผู้ต้องหา	1	-	-	60.00	60.00	ARCH.DATA
รวมพื้นที่ส่วนงานราชทัณฑ์					368.00	
โถง + ทางเดิน	30%				110.40	
รวมพื้นที่ส่วนงานราชทัณฑ์					478.40	
ส่วนบริการ						
ที่พักประชาชน	1	-	-	30.00	30.00	วิเคราะห์
ป้อมยาม	1	1	-	4.00	4.00	วิเคราะห์
โรงอาหาร						
- พื้นที่รับประทานอาหาร	1	-	20	40.00	40.00	วิเคราะห์
- ที่ประกอบอาหาร	3	-	4	12.00	36.00	วิเคราะห์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.27 (ต่อ) การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในโครงการ

ชื่อห้อง	จำนวน ห้อง	เจ้า หน้าที่	ผู้มา ติดต่อ	เนื้อที่	เนื้อที่รวม	ที่มา
	(ห้อง)	คน	(คน)	(ตรม)	(ตรม)	
- ที่ล้างภาชนะ	1	-	4	12.00	12.00	วิเคราะห์
- ห้องน้ำส้วม ชาย + หญิง	1	-	6	20.00	20.00	วิเคราะห์
ที่พักเก็บขยะ	1	-	-	12.00	12.00	วิเคราะห์
รวมพื้นที่ส่วนบริการ					154.00	
โถง + ทางเดิน	30%				46.20	
รวมพื้นที่ส่วนบริการ					200.20	
ส่วนเทคนิค						
- ห้องพักช่างเทคนิค	1	2	-	12.00	12.00	วิเคราะห์
- ห้องน้ำส่วนเทคนิค	1	-	-	12.00	12.00	วิเคราะห์
- ห้องเครื่องไฟฟ้า	1	-	2	10.00	10.00	วิเคราะห์
- ห้องเครื่องประปา	1	-	2	10.00	10.00	วิเคราะห์
- บริเวณพักพนักงาน	1	-	5	15.00	15.00	วิเคราะห์
รวมพื้นที่ส่วนเทคนิค					59.00	
โถง + ทางเดิน	30%				17.70	
รวมพื้นที่ส่วนเทคนิค					76.70	
ส่วนที่จอดรถ						
- ที่จอดรถผู้พิพากษา	10	-	15	10.00	100.00	วิเคราะห์
- ที่จอดรถบริการ	1	-	2	30.00	30.00	วิเคราะห์
- ที่จอดรถส่งตัวผู้ต้องหา	1	-	1	10.00	10.00	วิเคราะห์
- ที่จอดรถเจ้าหน้าที่	6	-	5	10.00	60.00	วิเคราะห์
- ที่จอดรถผู้มาติดต่อ	12	-	5	10.00	120.00	วิเคราะห์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.2/ (ต่อ) การวิเคราะห์พื้นที่เซลล์

ชื่อห้อง	จำนวน ห้อง	เจ้า หน้าที่	ผู้มา ติดต่อ	เนื้อที่	เนื้อที่รวม	ที่มา
	(ห้อง)	คน	(คน)	(ตรม)	(ตรม)	
- ที่จอดรถจักรยานยนต์	15	-	5	1.50	22.50	วิเคราะห์
รวมพื้นที่ส่วนที่จอดรถ					342.50	
โถง + ทางเดิน	30%				102.75	
รวมพื้นที่ส่วนที่จอดรถ					445.25	
รวมพื้นที่อาคารศาลจังหวัด					4,129.45	
ส่วนอาคารประกอบ						
บ้านพักผู้พิพากษาหัวหน้าศาล	1	-	1	120.0	120.00	Request
บ้านพักผู้พิพากษา	4	-	1	100.0	400.00	Request
บ้านพักผู้อำนวยการศาล	1	-	1	90.00	90.00	Request
หอพักเจ้าหน้าที่ศาล ระดับ 3-4	8	-	1	70.00	560.00	Request
รวมพื้นที่ส่วนอาคารประกอบ					1,170.00	
โถง + ทางสัญจร	30%				351.00	
รวมพื้นที่ส่วนอาคารประกอบ					1,521.00	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.4 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

3.2.4.1 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลักของศาลจังหวัดชัยบาดาล

ตารางที่ 3.28 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลักของศาลจังหวัดชัยบาดาล

ลำดับ	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	รวม
1	ฝ่ายบริหาร		3	4	4	4	2	1	1	1	1	21
2	ฝ่ายธุรการทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ	⊗		4	3	2	2	1	1	1	1	18
3	ฝ่ายธุรการทั่วไป งานห้องสมุด	⊗	⊗		3	3	2	1	2	1	2	22
4	ฝ่ายธุรการทั่วไป / งานสารบรรณและธุรการ	⊗	⊗	⊗		3	2	1	2	1	2	21
5	ฝ่ายบริการรับคำฟ้อง /งานบริการรับคำร้อง -งาน บังคับคดีและนิติการ	⊗	⊗	⊗	⊗		2	1	2	2	2	21
6	ฝ่ายคดี / งานรับฟ้อง	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		3	2	1	2	18
7	ฝ่ายคดี / งานออกหมาย	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		2	3	1	14
8	ฝ่ายธุรการทั่วไป / งานเก็บสำนวนความและ เอกสาร งานหน้าบัลลังก์และถอดเทปบันทึกเสียง งานสารบบและคำพิพากษา	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		1	1	14



บริหารสัมพันธ์



บริการ



ติดต่อสัมพันธ์



เทคนิค

ที่มา : จากการวิเคราะห์



แผนภูมิที่ 3.15 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4.2 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายบริหาร

ตารางที่ 3.29 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (ฝ่ายบริหาร) ศาลจังหวัดชัย
บาดาล

ลำดับ	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	รวม
1	ห้องอธิบดีผู้พิพากษา		4	2	2	3	2	2	2	1	1	1	1	21
2	พื้นที่เลขานุการ	⊗		2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	20
3	ห้องรองอธิบดีผู้พิพากษา	⊗	⊗		1	2	2	2	2	1	1	1	1	17
4	ห้องผู้พิพากษาหัวหน้าคณะ	⊗	⊗	⊗		4	3	3	3	3	1	2	2	26
5	ห้องทำงานส่วนผู้พิพากษา	⊗	⊗	⊗	⊗		4	4	2	2	2	2	1	28
6	ทำงานผู้พิพากษาสมทบฝ่ายนายจ้าง	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		2	2	1	2	2	1	23
7	ทำงานผู้พิพากษาสมทบฝ่ายลูกจ้าง	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		2	1	2	1	1	22
8	ห้องศาล	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		2	1	1	1	20
9	ห้องประชุม	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		3	2	2	19
10	ห้องเตรียมอาหาร - เครื่องดื่ม	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		2	1	18
11	ห้องเก็บของ	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		1	16
12	ห้องน้ำ - ส้วม	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		13



บริหารสัมพันธ์



บริการ

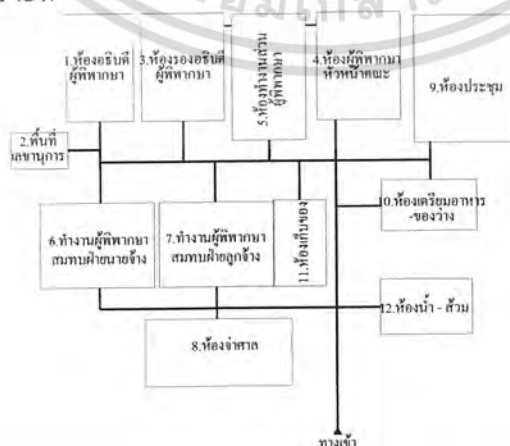


ติดต่อสัมพันธ์



เทคนิคสัมพันธ์

ที่มา : จากการวิเคราะห์



แผนภูมิที่ 3.16 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนบริหารทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

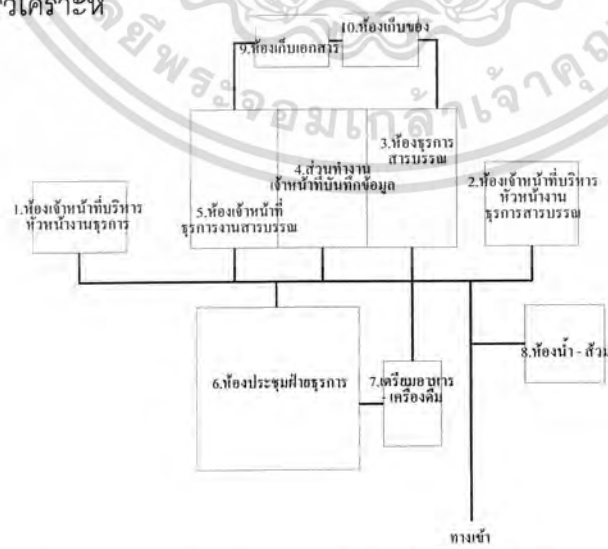
3.2.4.3 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายธุรการทั่วไป / งานสารบรรณและธุรการ

ตารางที่ 3.30 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (ฝ่ายธุรการทั่วไป / งานสารบรรณและธุรการ) ศาลจังหวัดชัยบาดาล

ลำดับ	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	รวม
1	ห้องเจ้าหน้าที่บริหารหัวหน้างานธุรการ		3	4	4	4	2	1	1	1	1	21
2	ห้องเจ้าหน้าที่บริหารหัวหน้างานธุรการสารบรรณ	⊗		4	3	2	2	1	1	1	1	18
3	ห้องพนักงานธุรการสารบรรณ	⊗	⊗		3	3	2	1	2	1	2	22
4	ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	⊗	⊗	⊗		3	2	1	2	1	2	21
5	ห้องเจ้าหน้าที่ธุรการงานสารบรรณ	⊗	⊗	⊗	⊗		2	1	2	2	2	21
6	ห้องประชุมฝ่ายธุรการ	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		3	2	1	2	18
7	ห้องเตรียมอาหาร - เครื่องดื่ม	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		2	3	1	14
8	ห้องน้ำ - ส้วม	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		1	1	14
9	ห้องเก็บเอกสาร	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		3	14
10	ห้องเก็บของ	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		15

บริหารสัมพันธ์
 บริการ
 ติดต่อสัมพันธ์
 เทคนิค

ที่มา : จากการวิเคราะห์



แผนภูมิที่ 3.17 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนฝ่ายธุรการทั่วไป งานสารบรรณ
บรรณและธุรการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

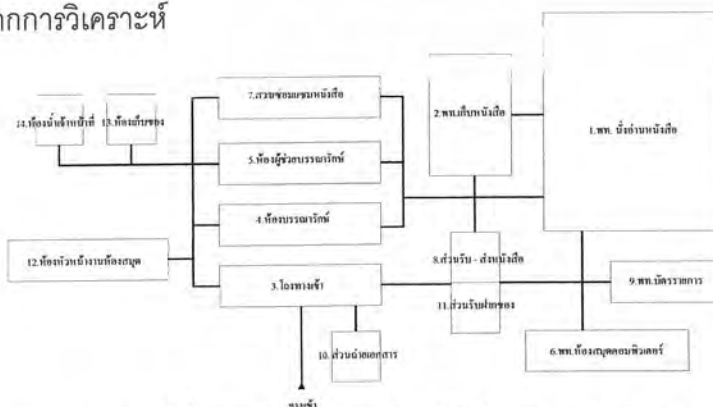
3.2.4.4 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายธุรการทั่วไป งานห้องสมุด

ตารางที่ 3.31 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (ฝ่ายธุรการทั่วไป งานห้องสมุด) ศาลจังหวัดชัยบาดาล

ลำดับ	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	รวม
1	พื้นที่นั่งอ่านหนังสือ		4	3	3	3	3	3	3	4	3	2	2	2	2	37
2	พื้นที่เก็บหนังสือ	⊗		3	3	3	3	3	3	4	3	2	2	2	2	37
3	โถงทางเข้า	⊗	⊗		4	3	3	2	4	3	4	3	3	1	1	35
4	ห้องบรรณารักษ์	⊗	⊗	⊗		3	3	2	2	2	3	3	2	2	2	34
5	ห้องผู้ช่วยบรรณารักษ์	⊗	⊗	⊗	⊗		3	3	3	4	2	2	3	2	2	36
6	พื้นที่ห้องสมุดคอมพิวเตอร์	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		3	3	4	2	2	3	1	1	34
7	ส่วนซ่อมแซมหนังสือ	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		3	1	1	1	3	2	1	20
8	ส่วนรับ - ส่งหนังสือ	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		4	3	3	2	1	1	35
9	พื้นที่บัตรรายการ	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		2	2	2	2	1	31
10	ส่วนถ่ายเอกสาร	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		2	2	1	1	29
11	ส่วนรับฝากของ	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		1	1	1	25
12	ห้องหัวหน้างานห้องสมุด	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		2	2	29
13	ห้องเก็บของ	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		2	21
14	ห้องน้ำเจ้าหน้าที่	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		19

⊗ บริหารสัมพันธ์ ⊗ บริการ ⊗ ติดต่อสัมพันธ์ ⊗ เทคนิคสัมพันธ์

ที่มา : จากการวิเคราะห์



แผนภูมิที่ 3.18 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนฝ่ายธุรการทั่วไป งานห้องสมุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.4.5 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายธุรการทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ

ตารางที่ 3.32 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (ฝ่ายธุรการทั่วไป / งานสารบรรณและธุรการ) ศาลจังหวัดชัยบาดาล

ลำดับ	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	รวม
1	ห้องเจ้าหน้าที่หัวหน้างานการเงิน บัญชี		4	3	2	3	3	1	1	1	1	19
2	ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี	⊗		3	3	2	2	2	1	1	1	19
3	ห้องเจ้าหน้าที่หัวหน้างานบัญชีและงบประมาณ	⊗	⊗		4	3	3	3	1	1	1	22
4	ส่วนทำงานพนักงานบัญชีและงบประมาณ	⊗	⊗	⊗		3	2	2	1	1	1	18
5	ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่บัญชีและงบประมาณ	⊗	⊗	⊗	⊗		2	2	1	1	1	18
6	ห้องเจ้าหน้าที่หัวหน้างานธุรการ พัสดุ	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		3	2	1	1	19
7	ห้องพนักงานธุรการพัสดุ	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		2	3	1	19
8	ห้องเก็บพัสดุ	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		3	1	13
9	ห้องเก็บเอกสาร	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		1	13
10	ห้องน้ำ - ส้วม	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		9

บริหารสัมพันธ์
 บริการ
 ติดต่อสัมพันธ์
 เทคนิค

ที่มา : จากการวิเคราะห์



แผนภูมิที่ 3.19 แสดงความสัมพันธ์ของฝ่ายธุรการทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

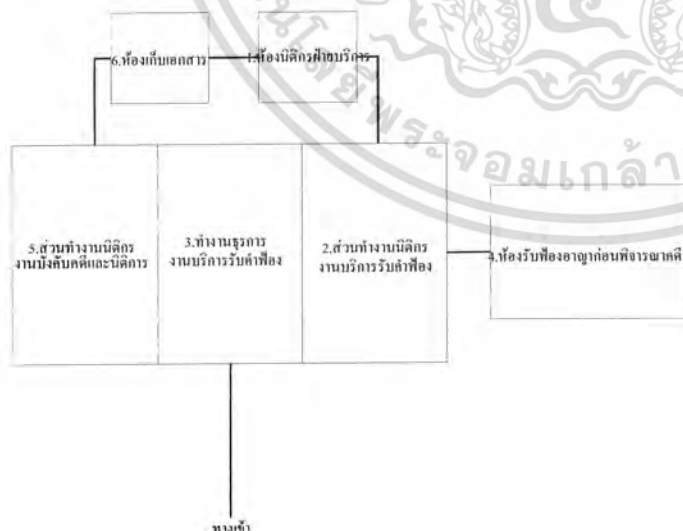
3.2.4.6 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายบริการรับคำฟ้อง / งานบริการรับคำร้อง งานบังคับคดีและนิติการ

ตารางที่ 3.33 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (ฝ่ายบริการรับคำฟ้อง / งานบริการรับคำร้อง งานบังคับคดีและนิติการ) ศาลจังหวัดชัยบาดาล

ลำดับ	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	รวม
1	ห้องนิติกรฝ่ายบริการ		3	3	2	3	1	12
2	ส่วนทำงานนิติกรงานบริการรับคำฟ้อง	⊗		3	3	3	2	14
3	ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ธุรการงานบริการรับคำฟ้อง	⊗	⊗		1	2	2	11
4	ห้องรับฟ้องอาญาก่อนพิจารณาคดี	⊗	⊗	⊗		1	2	9
5	ส่วนทำงานนิติกรงานบังคับคดีและนิติการ	⊗	⊗	⊗	⊗		2	11
6	ห้องเก็บเอกสาร	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		9

บริหารสัมพันธ์
 บริการ
 ติดต่อสัมพันธ์
 เทคนิค

ที่มา : จากการวิเคราะห์



แผนภูมิที่ 3.20 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนฝ่ายบริการรับคำฟ้อง / งานบริการรับคำร้อง งานบังคับคดีและนิติการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.4.7 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายคดี / งานรับฟ้อง

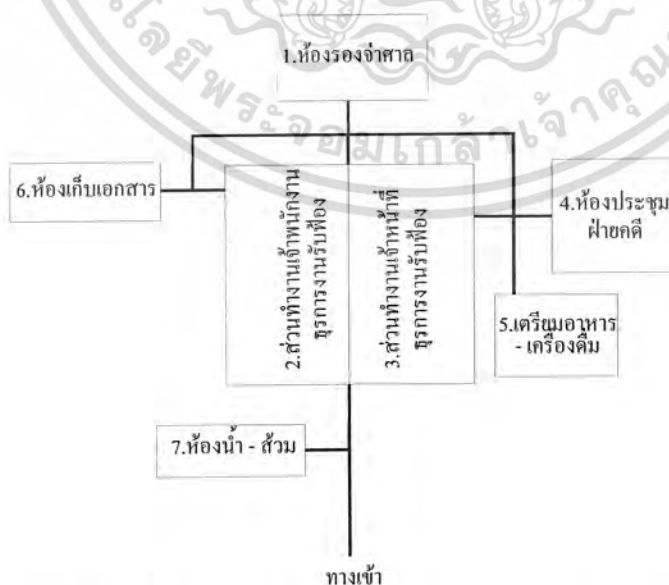
ตารางที่ 3.34 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (ฝ่ายคดี / งานรับฟ้อง) ศาล
จังหวัด

ชัยบาดาล

ลำดับ	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	รวม
1	ห้องรองจำศาล		3	3	2	1	1	1	11
2	ส่วนทำงานเจ้าพนักงานธุรการงานรับฟ้อง	⊗		3	2	1	1	1	11
3	ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ธุรการงานรับฟ้อง	⊗	⊗		2	2	2	1	13
4	ห้องประชุมฝ่ายคดี	⊗	⊗	⊗		3	1	2	12
5	ห้องเตรียมอาหาร - เครื่องดื่ม	⊗	⊗	⊗	⊗		1	1	9
6	ห้องเก็บเอกสาร	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		1	7
7	ห้องน้ำ - ส้วม	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		7

⊗ บริหารสัมพันธ์ ⊗ บริการ ⊗ ติดต่อสัมพันธ์ ⊗ เทคนิค

ที่มา : จากการวิเคราะห์



แผนภูมิที่ 3.21 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนฝ่ายคดี / งานรับฟ้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

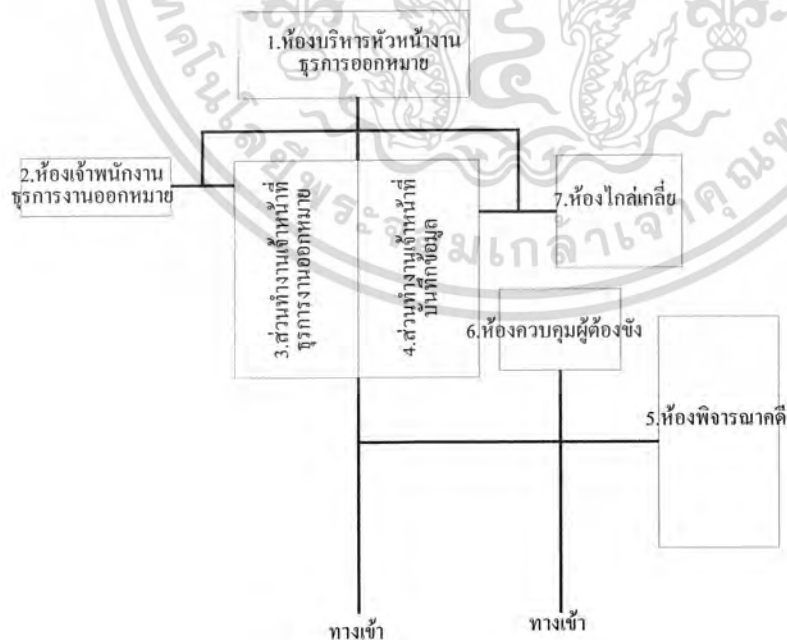
3.2.4.8 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายคดี / งานออกหมาย

ตารางที่ 3.35 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (ฝ่ายคดี / งานออกหมาย) ศาล
จังหวัดชัยบาดาล

ลำดับ	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	รวม
1	ห้องเจ้าหน้าที่บริหารหัวหน้างานธุรการออกหมาย		4	4	4	1	2	1	16
2	ห้องเจ้าพนักงานธุรการงานออกหมาย	⊗		4	4	1	1	2	16
3	ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ธุรการงานออกหมาย	⊗	⊗		4	1	1	2	16
4	ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	⊗	⊗	⊗		1	2	2	17
5	ห้องพิจารณาคดี	⊗	⊗	⊗	⊗		3	2	9
6	ห้องควบคุมผู้ต้องขัง	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		1	10
7	ห้องไต่ถาม	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		10

⊗ บริหารสัมพันธ์ ⊗ บริการ ⊗ ติดต่อสัมพันธ์ ⊗ เทคนิค

ที่มา : จากการวิเคราะห์



แผนภูมิที่ 3.22 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนฝ่ายคดี / งานออกหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.4.9 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายธุรการทั่วไป งานเก็บสำนวนความและเอกสาร
งานหน้าบัลลังก์และถอดเทปบันทึกเสียง งานสารบบและคำพิพากษา

ตารางที่ 3.36 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ (ฝ่ายธุรการทั่วไป / งานเก็บ
สำนวนความและเอกสาร งานหน้าบัลลังก์และถอดเทปบันทึก
เสียง งานสารบบและคำพิพากษา) ศาลจังหวัดชัยบาดาล

ลำดับ	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	รวม
1	ห้องรองจำศาลงานเก็บสำนวนความ		4	4	2	1	2	2	2	1	3	3	3	27
2	ห้องพนักงานธุรการงานเก็บสำนวนความ	⊗		3	2	2	2	2	1	1	1	3	2	23
3	ห้องเจ้าหน้าที่ธุรการงานเก็บสำนวนความ	⊗	⊗		3	3	3	2	1	1	1	2	2	25
4	ห้องหัวหน้างานธุรการหน้าบัลลังก์	⊗	⊗	⊗		3	3	2	1	1	1	2	2	22
5	ห้องเจ้าหน้าที่ธุรการหน้าบัลลังก์	⊗	⊗	⊗	⊗		3	3	1	1	3	2	1	23
6	ห้องเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลงานหน้าบัลลังก์	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		4	2	2	3	3	2	29
7	ห้องเจ้าหน้าที่บริหารหัวหน้างานธุรการสารบบ	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		1	1	3	3	2	25
8	ห้องพนักงานธุรการงานสารบบ	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		1	3	2	2	17
9	บันทึกข้อมูลงานสารบบ	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		3	2	1	15
10	ห้องเจ้าหน้าที่ธุรการงานสารบบ	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		2	3	26
11	ห้องสืบพยาน	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		2	26
12	ห้องเก็บสำนวนคดี	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗		22



บริหารสัมพันธ์



บริการ



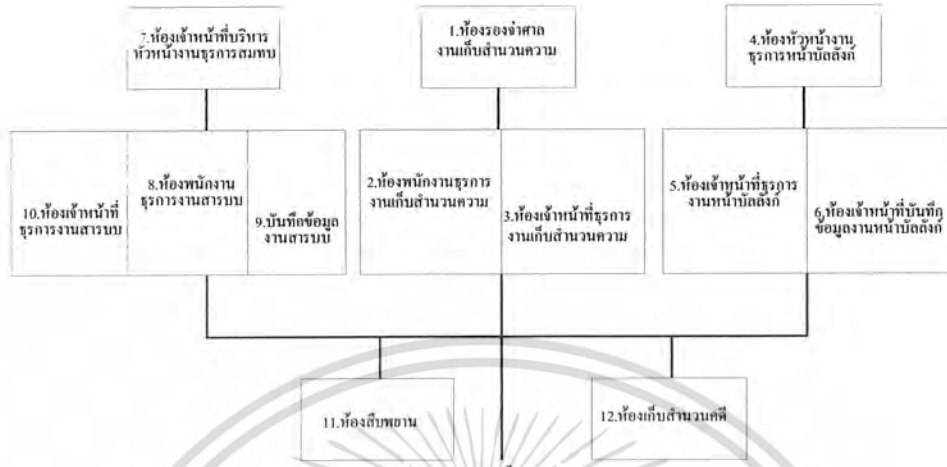
ติดต่อสัมพันธ์



เทคนิค

ที่มา : จากการวิเคราะห์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่3.23 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนฝ่ายธุรการทั่วไป / งานเก็บ
สำนวนความและเอกสาร งานหน้าบัลลังก์และถอดเทปบันทึก
เสียง งานสารบรรณและคำพิพากษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.5 ข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบอาคาร

อาคารศาลประจำจังหวัด เป็นอาคารสาธารณะไม่ได้ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร แต่เพื่อสวัสดิภาพของผู้ใช้โครงการ จะยึดข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครในการออกแบบ ลักษณะอาคารต่างๆ

1. อาคารทุกชนิดจะปลูกสร้างลงบนที่ดิน ซึ่งถมด้วยขยะมูลฝอยมิได้เว้นแต่ขยะมูลฝอยนั้นได้กลายเป็นดินแล้ว หรือได้ทับถมด้วยดินกระทุ้งแน่นไม่ต่ำกว่า 30 ซม. และมีลักษณะไม่เป็นอันตรายก่ออนามัยและความมั่นคงแข็งแรง
2. รั้วหรือกำแพงกันเขตให้ทำสูงได้เห็นระดับถนนสาธารณะไม่เกิน 300 เมตร และต้องให้คงสภาพได้ตั้งอยู่เสมอ ประตูรั้วกำแพงซึ่งเป็นทางรถเข้าออก ถ้าที่คานบนนั้นอยู่สูงจากระดับถนนสาธารณะไม่น้อยกว่า 3.00 เมตร

ส่วนต่างๆของอาคาร

1. ห้องที่ใช้เป็นห้องที่พักอาศัยในอาคารให้มีส่วนกว้างหรือยาวไม่ต่ำกว่า 2.50 เมตร กับรวมเนื้อที่ทั้งหมดไม่น้อยกว่า 9 เมตร
2. ช่องทางเดินในอาคารสำหรับบุคคลใช้สอยหรือพักอาศัย ต้องกว้างไม่น้อยกว่า 1.00 เมตร กับมิให้เสากีดกันส่วนหนึ่งส่วนใดแคบกว่ากำหนดนั้นทั้งให้มีแสงสว่างแลเห็นได้ชัดเจน
3. ยอดหน้าต่างและประตูในอาคาร ให้ทำสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 1.80 เมตร และบุคคลในห้องต้องสามารถเปิดประตูและหน้าต่างทางออกจากห้องนั้นได้สะดวก
4. ระยะตั้งระหว่างพื้นถึงเพดาน ยอดฝ้า หรือยอดผนังของอาคารตอนต่ำสุดต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	มีระบบ	ไม่มีระบบ
- พักอาศัย	2.40 ม.	2.40 ม.
- สำนักงาน	2.40 ม.	3.00 ม.
- ห้องเรียน ห้องอาหาร ห้องโถง ภัตตาคาร	2.70 ม.	3.00 ม.
- ห้องขายสินค้า เก็บสินค้า ห้องประชุม โรงครัว และอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึง	3.00 ม.	3.50 ม.
- ห้องน้ำ ห้องส้วม ระเบียง และช่องทางเดิน	2.00 ม.	2.00 ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความสูงสุทธิของอาคารที่ใช้จอตระยยนต์ หมายถึง ความสูงจากพื้นได้คานหรือท่อหรือสิ่งคล้ายคลึงกันต้องไม่น้อยกว่า 2.10 ม.

สำหรับห้องที่มีการสร้างพื้นระหว่างชั้นของอาคารต้องมีความสูงจากระดับของพื้นห้องถึงระดับต่ำสุดของเพดานไม่ต่ำกว่า 5.00 เมตร โดยพื้นระหว่างชั้นของอาคารดังกล่าวต้องมีความสูงจากระดับพื้นห้องไม่ต่ำกว่า 2.15 เมตร และต้องมีเนื้อที่ไม่เกินร้อยละ 40 ของพื้นที่ทั้งหมดของห้องนั้น ห้ามกั้นริมของพื้นระหว่างชั้นสูงเกิน 90 เมตร เว้นแต่กรณีที่มีการจัดระบบปรับอากาศ

5. พื้นชั้นล่างของอาคารพักอาศัยต้องมีระดับอยู่เหนือพื้นดินปลูกสร้างไม่ต่ำกว่า 45 ซม. แต่ถ้ามีพื้นเป็นพื้นซีเมนต์ อิฐ หิน หรือวัสดุแข็งอย่างอื่นที่สร้างกัน ต้องมีระดับอยู่เหนือพื้นดินปลูกสร้างอาคารไม่ต่ำกว่า 10 ซม. แต่ถ้าเป็นอาคารตั้งอยู่ริมทางสาธารณะ ความสูงจะต้องวัดจากระดับทางสาธารณะนั้น
6. ประตูสำหรับอาคารสาธารณะ โรงงานอุตสาหกรรม หรืออาคารพาณิชย์ ถ้ามีธรณีประตูเรียบเสมอกับพื้น
7. บันไดสำหรับอาคารสาธารณะ โรงงานอุตสาหกรรม หรืออาคารพาณิชย์ ต้องทำขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1.50 ม. ช่วงหนึ่งสูงไม่เกิน 4.00 ม. ลูกตั้งสูงไม่เกิน 19 ซม. และลูกนอนไม่น้อยกว่า 24 ซม.
8. บันไดที่ช่วงระยะสูงกว่าที่กำหนดไว้ให้ทำหน้าที่พักขนาดกว้างยาวไม่น้อยกว่าส่วนกว้างของบันไดนั้น ถ้าตอมไคเดียวมีบันไดเวียนส่วนแคบที่สุดของลูกนอนต้องกว้างไม่น้อยกว่า 10 ซม.
 - อาคารที่มีบันไดติดต่อกันตั้งแต่สี่ชั้นขึ้นไป พื้นประตู หน้าต่าง วงกบของห้องบันได บันไดและสิ่งก่อสร้างโดย รอบบันได ต้องก่อสร้างด้วยวัสดุทนไฟ
 - หน้าต่างหรือช่องระบายอากาศหรือช่องแสงสว่างที่ติดต่อกันสูงเกิน 10 เมตร ต้องสร้างด้วยวัสดุทนไฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. ลิฟท์สำหรับบุคคลใช้สอย ให้ทำได้แต่ในอาคารซึ่งประกอบด้วยวัตถุนไฟเป็นส่วนใหญ่ และโดยเฉพาะสวนต่อเนื่องกับลิฟท์นั้นต้องเป็นวัตถุนไฟทั้งสิ้น ส่วนปลอดภัยของลิฟท์มีอยู่ไม่น้อยกว่า 4 เท่า ของน้ำหนักที่กำหนดไว้
10. วัตถุนเพลิงคาให้ทำด้วยวัตถุนไฟ เว้นแต่อาคารซึ่งตั้งอยู่ห่างอาคารอื่น ซึ่งมุ่งด้วยวัตถุนไฟ หรือห่างเขตที่ดินหรือทางสาธารณะเกิน 4.00 ม. จะใช้วัสดุอื่นก็ได้
11. ส่วนฐานรากของอาคารซึ่งได้ดินต่อเนื่องกับทางสาธารณะจะลำทางสาธารณะเข้าไปไม่ได้ฐานรากของอาคารต้องทำเป็นลักษณะถาวรมั่นคง พอที่จะรับน้ำหนักของอาคาร และน้ำหนักที่จะใช้บรรทุกได้โดยปลอดภัย ในกรณีนี้เห็นว่าการกำหนดราก ฐานยังไม่มั่นคงเพียงพอ ให้เรียกรายการคำนวณจากเจ้าของอาคารเพื่อประกอบการพิจารณาได้

แนวอาคารและระยะต่างๆ

1. ห้ามมิให้บุคคลใดปลูกสร้างอาคารหรือสวนของอาคารยื่นออกมาใน หรือเหนือทาง หรือที่ดินสาธารณะ
2. ดึกแถว ห้องแถว อาคารพาณิชย์ โรงงานอุตสาหกรรม และอาคารสาธารณะที่ไ้รั่นแนวห่างจากเขตทางสาธารณะไม่เกิน 2.00 ม. ห้องกันสาด ของพื้นชั้นแรกต้องสูงจากระดับทางเท้าที่กำหนด 3.25 ม. ระเบียงด้านหน้าอาคารมีได้ตั้งแต่พื้นชั้นสามขึ้นไป และอื่นๆได้ไม่เกินส่วนยื่นสถาปัตยกรรม
 - ห้ามระบายน้ำจากกันสาดด้านหน้าของอาคารและจากหลังคา ลงในที่สาธารณะโดยตรง แต่ให้มีทางระบายน้ำ หรือท่อระบายรับน้ำจากกันสาด หรือหลังคาให้เพียงพอลงไปถึงพื้นดิน แล้วระบายลงสู่ท่อสาธารณะหรือบ่อพัก
 - อาคารตามวรรคหนึ่งที่ได้รั่นแนวห่างจากเขตทางสาธารณะเกิน 2.00 ม. จากเขตทางสาธารณะต้องปฏิบัติตามสองวรรคแรกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ห้ามมิให้ปลูกสร้างอาคารสูงกว่าระดับพื้นดินเกินกว่าสองเท่าของระยะจากผนังด้านหน้าของอาคารจรดถนนพาดตรงกันข้าม
4. อาคารปลูกสร้างบริเวณริมทางสาธารณะที่มีความกว้างตั้งแต่ 10.00 ม. ขึ้นไป ให้รั้นแนวอาคารห่างจากแนวถนน อย่างน้อย 1 ใน 10 ของความกว้างของถนน สำหรับริมทางสาธารณะที่กว้างกว่า 20.00 ม. ให้รั้นแนวอาคารห่างจากแนวถนนอย่างน้อย 2.00 ม.
5. อาคารที่ปลูกในที่ดินเอกชนให้ผนังด้านที่มีหน้าต่าง ประตู หรือช่องระบายอากาศอยู่ห่างเขตที่ดินได้สำหรับชั้นสองลงมาระยะไม่น้อยกว่า 2.00 ม. สำหรับชั้นสามขึ้นไประยะไม่น้อยกว่า 3.00 ม. สำหรับอาคารที่มีระเบียบด้านชิดที่ดินเอกชน ริมระเบียบต้องห่างจากเขตที่ดินตามวรรคหนึ่ง
6. อาคารประเภทต่างๆ จะต้องมีที่ว่างอันปราศจากหลังคาหรือสิ่งปกคลุมไม่น้อยกว่าส่วนที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้
 - อาคารพาณิชย์ โรงงานอุตสาหกรรม และอาคารสาธารณะที่ไม่ได้เป็นที่พักอาศัย ให้มีที่ว่างอยู่ใน 10 ใน 100 ส่วนของพื้นที่ แต่ถ้าใช้เป็นที่พักอาศัยด้วย ให้มีที่ว่างอยู่ 30 ใน 100 ส่วนของพื้นที่
 - ห้องแถว ตึกแถว อาคารพาณิชย์ โรงงานอุตสาหกรรมและอาคารสาธารณะ จะต้องมีที่ว่างโดยปราศจากสิ่งปกคลุมเป็นทางเดินหลังอาคารได้ถึงกันกว้างไม่น้อยกว่า 2.00 ม. โดยให้แสดงเขตดังกล่าวให้ปรากฏด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การขออนุญาต

1. อาคารที่ปลูกสร้างต้องมีทางระบายน้ำฝน และระบายน้ำที่ใช้แล้ว หรือโสโครก ได้โดยสะดวกและพอเพียง
2. ทางระบายน้ำจากอาคารไปสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ ต้องมีส่วนลาดไม่ต่ำกว่า 1 ใน 200 ตามแนวตรงที่สุดที่จะทำได้ ถ้าใช้ท่อกลมเป็นทางระบายน้ำต้องเป็นบ่อตรวจระบายน้ำทุกระยะไม่เกิน 12.00 ม. ทุกมุลีเยวและที่จุดก่อนออกจากที่ดินเอกชนไปสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ
3. ทางระบายน้ำใช้แล้วในบริเวณอาคารต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า 10 ซม. ก่อนระบายลงสู่ทางระบายน้ำสาธารณะต้องมีบ่อตรวจระบายน้ำ และตะแกรงดักขยะอยู่ในที่สามารถตรวจสอบได้สะดวกและเจ้าของอาคารต้องจัดเปลี่ยนให้มีสภาพดีอยู่เสมอ
4. อาคารที่บุคคลเข้าพักอาศัยหรือใช้สอยได้ ให้มีเครื่องสุขภัณฑ์ไว้ตามจำนวนอันสมควร แต่ต้องไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	ส้วม	ที่ปัสสาวะ	อ่างล้างหน้า
อาคารสำนักงาน โรงเรียน โรงพยาบาล และอาคารพาณิชย์ ต่อ 45 ตร.ม.	1	1	
หอประชุม โรงแรมสพ ต่อ 250 ตร.ม.			
เสาชองพื้นที่ที่เกินหนึ่งให้คิดจำนวนเต็ม	1	1	

5. ห้องส้วมต้องมีขนาดเนื้อที่ภายในไม่น้อยกว่า 0.90 ตร.ม. และต้องมีความกว้างภายในไม่น้อยกว่า 0.90 ม. ถ้าเป็นห้องอาบน้ำด้วยต้องมีเนื้อที่ภายในไม่น้อยกว่า 0.50 ม. มีลักษณะที่จะรักษาความสะอาดได้ง่าย และต้องมีช่องระบายอากาศไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของพื้นที่ห้อง หรือมีพัดลมระบายอากาศ
6. ส้วมต้องเป็นชนิดชะล้างสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำลงบ่อกรอง บ่อซึม การสร้างส้วมภายในระยะ 20.00 ม. จากเขตคูคลองสาธารณะ ต้องสร้างเป็นส้วมถึงเก็บชนิดน้ำซึมได้
7. อาคารชุดพักอาศัย อาคารขนาดใหญ่ที่มีไซตึกแถว ห้องแถวซึ่งมีพื้นที่เกิน 2000 ม. หรือโรงแรม ต้องจัดให้มีที่ทิ้งขยะอันไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่ใกล้เคียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กฎกระทรวง ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2517)

1. อาคารขนาดใหญ่ หมายความว่า อาคารที่สร้างขึ้นเพื่อใช้อาคารหรือส่วนหนึ่ง ส่วนใดของอาคาร เป็นที่ประกอบกิจกรรมประเภทเดียว หรือหลายประเภทโดย มีความสูงจากระดับถนนตั้งแต่ 15 ม. ขึ้นไป และพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลัง เดียวกันเกิน 10,000 ตร.ม. หรือมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นหรือชั้นหนึ่งชั้นใดในหลัง เดียวกัน 2,000

2. ให้กำหนดประเภทของอาคารซึ่งต้องมีที่จอดรถ มีที่กักบรรณคดีและ ทางเข้าออกของรถยนต์ไว้ดังต่อไปนี้

- โรงมหรสพที่มีพื้นที่สำหรับจัดที่นั่งสำหรับคนตั้งแต่ 500 คน ขึ้นไป
- อาคารขนาดใหญ่

3. จำนวนที่จอดรถยนต์ ต้องจัดให้มีตามกำหนดต่อไปนี้

- โรงมหรสพที่มีพื้นที่สำหรับจัดที่นั่งสำหรับคนตั้งแต่ 500 คน ขึ้นไป
- อาคารขนาดใหญ่

4. จำนวนที่จอดรถยนต์ ต้องจัดให้มีตามกำหนดต่อไปนี้

- ในเขตท้องที่กรุงเทพฯ
- อาคารขนาดใหญ่ ให้มีที่จอดรถยนต์ตามจำนวนที่กำหนดของแต่ละ ประเภทของอาคารที่ใช้เป็นที่ประกอบกิจกรรมอาคารขนาดใหญ่ นั้น รวมกัน หรือให้มีที่จอดรถยนต์ไม่น้อยกว่า 1 คัน ต่อพื้นที่ อาคาร 120 ตร.ม. เศษของ 120 ตร.ม. ทั้งนี้ให้ถือที่จอดรถยนต์จำนวนที่มากกว่า เป็นเกณฑ์

5. ที่จอดรถ 1 คัน ต้องเป็นพื้นที่สี่เหลี่ยมผืนผ้า กว้างไม่น้อยกว่า 2.50 ม. ยาวไม่ น้อยกว่า 6 ม. โดยต้องทำเครื่องหมายแสดงลักษณะและขอบเขตที่จอดรถยนต์ ไว้ให้ปรากฏ

6. ทางเข้าออกของรถยนต์ต้องกว้างไม่น้อยกว่า 6 ม. ในกรณีจัดให้รถยนต์วิ่งได้ ทางเดียว ทางเข้า และทางออกต้องกว้างไม่น้อยกว่า 3.50 ม. โดยต้องทำ เครื่องหมายของทางเข้า และทางออก ไว้ให้ปรากฏ และหาทางเข้าออกรถยนต์ ต้องเป็นดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แนวศูนย์กลางปากทางเข้าออกของรถยนต์ต้องไม่อยู่ในที่ที่เห็นทางด่วนหรือทางแยกและห่างจากจุดเริ่มต้น โค้งหรือหักมุมของขอบทางร่วมหรือขอบทางแยกสาธารณะ มีขนาดไม่น้อยกว่า 20 เมตร สำหรับโรงมหรสพระยะดังกล่าวต้องไม่น้อยกว่า 50 เมตร
- แนวศูนย์กลางปากทางเข้าออกของรถยนต์ต้องไม่อยู่บนเชิงลาดสะพาน และต้องห่างจากจุดสุดเชิงลาดสะพานมีระยะไม่น้อยกว่า 50 เมตร สำหรับโรงมหรสพดังกล่าวต้องไม่น้อยกว่า 100 เมตร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.6 ระบบโครงสร้าง

ใช้ระบบเสาและคาน พื้น FLAT SLAB หลังคาจั่ว และ FLAT SLAB สอดคล้องกับอาคารที่ต้องการลักษณะหนักแน่น มั่นคง ใช้ระบบพิกัดช่วยในการออกแบบ โดยมีใช้พิกัด 1.20 เมตร

งานระบบที่เลือกใช้

ระบบปรับอากาศ ระบบปรับอากาศมีหลายชนิดได้แก่

Unit air – conditioner ได้แก่ Window Unit และ Package Unit เป็นเครื่องที่ทำเสร็จรูปนำมาติดตั้งได้เลย ไม่ต้องเตรียมท่อต่างๆในอาคารก่อน ใช้สำหรับเนื้อที่ขนาดเล็ก 5,000 – 23,000 บีทียู และใช้ไม่สม่ำเสมอ ราคาถูก ขนาด 12,000 ราคาประมาณ 10,000 บาท การซ่อมแซมไม่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญมากนัก แต่มีข้อเสียที่เกิดขึ้นเสียงดัง เนื่องจากระบบนี้จะรวมทุกส่วนไว้ด้วยกันอยู่ในเครื่องนั้น โดยเฉพาะคอมเพรสเซอร์ ห่างผู้ใช้ประมาณ 3 เมตร และถ้าหากติดตั้งไม่ดี อาจเกิดการสั่นสะเทือนได้ อายุการใช้งานสั้น 5 ปี กินไฟมาก ค่าใช้จ่ายสูง Package Unit คล้ายกับ Window Unit แต่เป็นชนิดใหญ่กว่า ใช้สำหรับ 3-10 ตัน ขนาดของเครื่อง 5-10 ตัน กว้าง 1.5 เมตร สูง 2.00 เมตร หนา 0.90 เมตร ซึ่งจะต้องจัดที่ตั้งเป็นห้องที่สามารถระบายความร้อนได้ง่าย ข้อดีของเครื่อง คือ ราคาถูกกว่า ในขนาดตันที่เท่ากัน อาจทนทานถึง 8 ปี เพราะเป็นคอมเพรสเซอร์ขนาดใหญ่ กินไฟน้อยกว่า แต่มีเสียงดังพอๆกัน การจ่ายอากาศต้องมีที่ว่างบ้างเหนือเพดานเพื่อเดินท่อ

Central air Condition system เป็นระบบที่ใช้น้ำเย็นเป็น Refrigerant ต้องมีห้องสำหรับติดตั้งขนาดใหญ่ และเครื่องทำความสะอาดน้ำ ระบบเหมือน Split system เพราะแยกคอมเพรสเซอร์ออกไปเช่นเดียวกัน ระบบนี้ เหมาะสำหรับ 50 ตัน ขึ้นไป เพราะระบบอื่นจะไม่ดีเท่าที่ควร ข้อดีของระบบนี้คือ ปรังง่าย เงียบ ทนทาน 20-25 ปี ค่าบำรุงรักษา และกินไฟน้อยที่สุด ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานก็ถูกที่สุดด้วย สำหรับโครงการนี้ ควรใช้ Installation ขนาด 100 ตัน

ข้อพิจารณาเกี่ยวกับห้องเครื่อง และบริเวณที่ปรับอากาศ

- ห้องเครื่องไม่ควรอยู่ไกลจากบริเวณที่ปรับอากาศ
- ห้องเครื่องต้องอยู่ในบริเวณที่ไม่ส่งเสียงรบกวนส่วนอื่นๆ
- ในลักษณะที่เป็นไปได้ ห้องเครื่องควรอยู่รวมเป็นห้องใหญ่ห้องเดียว เพื่อสะดวกแก่การควบคุมเครื่องปรับอากาศ

โครงการศาลจังหวัดเชียงใหม่ ใช้ระบบปรับอากาศในบริเวณต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องพักผู้พิพากษา
- ห้องประชุมใหญ่และเล็ก
- ห้องพิจารณาคดี
- ห้องไต่ถามทนาย
- ห้องชี้สองสถาน
- ส่วนธุรการ
- สำนักงานบังคับคดี
- สำนักงานควบคุมประพฤติ

โดยรวมพื้นที่ 2,108.17 ตร.ม. หรือเท่ากับ 2,108.17 / 25.20 83.65 ตัน พิจารณาเลือกใช้หลายระบบผสมกัน โดยตั้ง COOLING TOWER ไว้บนชั้น 3 ส่วนหลังคาจ่ายลงตามท่อ SHAFT ที่เสาของอาคารส่วนต่างๆที่ต้องการ การปรับอากาศแยกเป็นโซน เพื่อความประหยัดและสะดวกในการซ่อมบำรุง และใช้ SPLIT TYPE ในส่วนห้องพักผู้พิพากษา และห้องทำงานทนาย

ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้ากำลัง

เป็นระบบจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆที่ต้องการใช้ กระแสไฟฟ้าเป็นพลังงาน กระแสไฟฟ้าแรงสูงที่ใช้จากการไฟฟ้านครหลวงมีขนาดแรงเคลื่อน 12 KVA ผ่านเข้าตู้หม้อแปลงไฟฟ้าแปลงเป็นกระแสแรงต่ำหม้อแปลงไฟฟ้าใช้ขนาด 1,600 KVA จำนวน 2 ชุด สำหรับ

- ระบบไฟฟ้าให้แสงสว่าง และใช้กับอุปกรณ์ไฟฟ้าโดยทั่วไป ใช้กระแสไฟฟ้าขนาดแรงเคลื่อน 200 โวลท์ เฟสเดี่ยว 50 รอบ / วินาที
- ระบบเครื่องปรับอากาศ , ลิฟท์ และระบบเครื่องกลต่างๆ ใช้กระแสไฟฟ้าขนาดแรงเคลื่อน 380 โวลท์ 3 เฟส 4 สาย 50 รอบ / วินาที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์ตัดวงจรกระแสไฟฟ้าเมื่อหม้อแปลงมีระดับความร้อนสูงเกินขีดการทำงาน (Temperature Monitoring System)

อุปกรณ์แผงจ่ายไฟฟ้าแรงเคลื่อนสูง

ติดตั้งทางด้านไฟฟ้าแรงเคลื่อนที่สูง ซึ่งจะใช้ตัดกระแสไฟฟ้าแรงเคลื่อนสูงแบบ Vacuum Circuit Breaker ทำงานด้วยมอเตอร์ และนอกจากนี้ยังติดตั้งมิเตอร์สำหรับวัดแรงดันไฟฟ้าไว้ด้วย

อุปกรณ์แผงจ่ายไฟฟ้าแรงเคลื่อนต่ำติดตั้งจากหม้อแปลงไฟฟ้า

ประกอบด้วยCircuit Breaker อุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟฟ้าเกิน , อุปกรณ์วัดวงจรป้องกันแรงดันไฟฟ้าตก , อุปกรณ์ตัดตอนสำหรับแต่ละวงจรแบบ Molded Case Circuit Breaker ขนาดตั้งแต่ 30 – 1,000 แอมแปร์

ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน

ในอาคารจะต้องมีระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน 2 ระบบ ระบบหนึ่งเป็นเครื่องกำเนิดไฟฟ้าดีเซล ซึ่งต้องเป็นชนิดทำงานโดยอัตโนมัติ คือ เดินเครื่องและมีสวิทช์สับเปลี่ยนจ่ายกระแสให้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่สำคัญได้ภายในระยะเวลา 10 วินาที หลังจากไฟเมนดับ ระบบไฟฟ้าฉุกเฉินนี้ใช้จ่ายไม่ให้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่สำคัญ เช่น ลิฟท์ส่วนหนึ่ง เครื่องสูบน้ำประปา ไฟแสงสว่างในบริเวณที่สำคัญ เครื่องสูบน้ำดับเพลิง ระบบแจ้งสัญญาณเพลิงอัตโนมัติ ตู้โทรศัพท์สาธารณะ หยุดทำงาน

ระบบไฟสว่างที่ใช้ป้อนจากแบตเตอรี่

เพื่อให้แสงสว่างในช่วงก่อนระบบไฟแสงสว่างที่ใช้ไฟจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้าจะจ่ายเข้ามาใช้งานได้ หรือในกรณีที่เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสตาร์ทไม่ติด ระบบไฟแสงสว่างที่ใช้ไฟจากแบตเตอรี่นี้ ต้องมีติดตั้งในบริเวณที่สำคัญต่อความปลอดภัยของชีวิต เช่น หลอดไฟในป้ายทางหนีไฟ โคมบันไดหนีไฟ ไฟฉุกเฉินในลิฟท์ ไฟแสงสว่างในห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เป็นต้น ระบบแบตเตอรี่นี้เป็นแบตเตอรี่แบบอัดไฟตัวเองตลอดเวลาโดยอัตโนมัติ ระบบแบตเตอรี่นี้อาจเป็นแบบติดตั้งอิสระสำหรับโคมแต่ละชุดหรือกลุ่มหรืออาจใช้ระบบแบตเตอรี่กลางจ่ายดวงโคมหลายจุดก็ได้ โดยติดตั้งแบตเตอรี่ พร้อมเครื่องอัดขนาดเล็กและมีบัลลาสต์พิเศษ ใช้ไฟจากแบตเตอรี่ หรือไฟเมนได้ ปกติหลอดนั้นจะใช้ไฟจากเมนและให้ความสว่างเต็มที่ เมื่อไฟเมนดับหลอดจะใช้ไฟจากแบตเตอรี่ได้เองทันที แต่จะให้ความสว่างน้อยลง ในกรณีที่ต้องการเป็นกระแสไฟฟ้าสลับ 220 โวลต์ เพื่อใช้ป้อนดวงโคมที่ใช้หลอดมีแก๊สซึ่งใช้บัลลาสต์ ก็

อาจใช้ระบบ Inverter Power Supply System แปลงกระแสไฟตรงจากแบตเตอรี่ เป็นกระแสไฟสลับ

ในกรณีที่มีการใช้คอมพิวเตอร์ ซึ่งต้องมีไฟป้อนอยู่ตลอดเวลาและต้องมีการควบคุมทั้งแรงดันไฟฟ้าและความถี่ให้คงที่อยู่ตลอดเวลาโดยไม่ขาดตอน ก็จำเป็นต้องติดตั้ง อุปกรณ์ที่เรียกว่า Uninterruptible Power System (UPS) แบบที่ใช้สำหรับใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะ อุปกรณ์นี้ ประกอบด้วย เครื่องอัดแบตเตอรี่ แบตเตอรี่ เครื่องแปลงกระแสไฟตรงเป็นกระแสไฟฟ้าสลับ (Inverter) , Static Bypass Switch และ Maintenance Bypass Switch อุปกรณ์ดังกล่าวมีใช้กันมากเป็น 3 ระบบ คือ Static Switching Bypass System , Parallel Redundant System และ Dual Redundant System ระบบแรกมีใช้มากและราคาต่ำกว่าอีกสองระบบ ระบบที่สองเป็นแบบที่ใช้ในกรณีที่ต้องการความแน่นอนมากขึ้น ระบบนี้ใช้ Rectifier Inverter 2 ชุด หรือมากกว่าต่อใช้งานขนานกัน ซึ่งสามารถขยายเพิ่มได้ปกติจะต้องกำหนดขนาดให้โหลดสูงสุดน้อยกว่าขนาดรวมของทุกชุดลงด้วยหนึ่งชุด เพื่อในกรณีที่ชุดใดเสียไปหนึ่งชุด ชุดที่เหลือจะยังสามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าได้เต็มที่ ระบบนี้เหมาะสำหรับใช้กับศูนย์คอมพิวเตอร์ที่มีโครงการจะขยายและต้องการระบบไฟฟ้าที่มีความแน่นอนสูง ระบบที่สามเป็นแบบอุปกรณ์สองชุดอิสระไม่ทำงานขนานกัน แต่มี Static Bypass Switch ทำหน้าที่สับเปลี่ยนในกรณีที่ชุดหนึ่งเสีย ระบบนี้เหมาะสำหรับใช้ในที่ซึ่งห่างไกล ถ้าหากในการส่งข่าวไปบำรุงรักษา ในกรณีที่ใช้ อุปกรณ์นี้ กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ควรจะต้องมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าด้วย เพื่อใช้ป้อนระบบปรับอากาศและเครื่อง UPS โดยปกติจะมีแบตเตอรี่พอจ่ายไปได้ประมาณ 5 ถึง 15 นาที เท่านั้น จะมีไม่พอจ่ายได้นานพอจะดำเนินการดับเครื่องคอมพิวเตอร์ไฟจวนหมด และต้องทนการรบกวนจากคลื่น HARMONIC จากเครื่อง UPS นอกจากนี้ จะต้องมีกำลังพอจ่ายระบบปรับอากาศระบบไฟแสงสว่าง และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่จะเป็นอื่น ๆ ในห้องเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วย

การเตรียมพื้นที่สำหรับหม้อแปลงและแผงควบคุมระบบไฟฟ้าในอาคาร จะใช้พื้นที่ประมาณ 40 เมตร ส่วนพื้นที่ของห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินประมาณ 120 ตร.ม. ห้องแผงควบคุมระบบไฟฟ้าและหม้อแปลงมักจะอยู่บริเวณเดียวกับแผงควบคุมระบบปรับอากาศ เพื่อความสะดวกในการทำงานและดูแลรักษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบการควบคุมแสงสว่าง

เป็นการจัดความเข้มของแสงให้เหมาะสมกับบริเวณต่างๆ ภายในอาคารตาม ลักษณะและช่วงเวลาของการใช้งานแต่ละประเภท ซึ่งจะต้องมีการพิจารณา ตำแหน่ง , จำนวน , ระยะทาง และความเข้มของแสงในอุปกรณ์ แสงสว่างแต่ละชนิดที่เลือกใช้และนำมา ติดตั้งต้องมีความเหมาะสม

แสดงการให้ระดับแสงสว่างในอาคาร

สถานที่

ความสว่าง (หน่วยแรงเทียน)

ห้องทั่วไปและห้องผู้บริหาร	100
ทางเข้า , ส่วนต้อนรับ , โถง	60
บันได	30
ห้องคอมพิวเตอร์ , ห้องรักษาความปลอดภัย	150

การจัดตกแต่งภายใน

การสะท้อนแสงของวัสดุก็มีผลในการเพิ่มแสงสว่างให้กับพื้นที่ทำงานได้เช่นกัน การให้แสงสว่างภายในส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการต่างๆ เลือกใช้หลอดฟลูออเรสเซนต์ 3 หลอดๆละ 40 ซึ่งให้ความสว่างครอบคลุมพื้นที่ใช้งานได้ 4.20 ตร.ม. ซึ่งให้ความสว่าง 103 แรงเทียน โดยต่อแยกสวิทช์หนึ่งและหลอดริมสองหลอดอีกสวิทช์ ซึ่งจะให้มีจำนวนดวง โคมต่อสวิทช์ไม่มากนัก ทั้งนี้ เพื่อสามารถเลือกเปิดใช้ความสว่างได้ตามความเหมาะสม เช่น อาจเป็นเฉพาะหลอดกลางในการทำความสะอาดหรือเปิดเพียงสองหลอดในกรณีที่มีแสง สว่างจากภายนอกช่วย จะทำให้ประหยัดค่าไฟฟ้าได้มากขึ้น

นอกจากการให้แสงจากไฟฟ้าแล้ว การใช้แสงสว่างจากธรรมชาติเข้าช่วยการเลือกใช้ สีภายในอาคาร ก็จะช่วยในการให้ความสว่างและประหยัดได้เป็นอย่างดี ซึ่งการจัดให้มีแสง สว่างอย่างเพียงพอเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการออกแบบอาคารศาลใช้ไฟโซนบนเพดาน ส่วน ทางเดินได้แสงธรรมชาติ ช่วยประหยัดไฟฟ้า ห้องพิจารณาคดีทุกห้อง เปิดช่องแสงด้านบนให้ แสง INDIRECT LIGHT สะท้อนที่ฉากหลังผู้พิพากษา เพื่อช่วยสร้างบรรยากาศที่ดี เพื่อความ สง่าให้แก่ห้องพิจารณาคดี

ระบบการควบคุมเสียง

เสียงเป็นพลังงาน ไม่สามารถผ่านคุนยาศาสตร์ได้ ต้องผ่านตัวกลาง ซึ่งจะผ่านได้ทั้ง อากาศ ของเหลวและของแข็ง นูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่ความถี่ 16-2000 ไชเกิน ต่อ วินาที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง (Room Acoustics)

ห้องที่มีความจำเป็นในการออกแบบ เพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ได้แก่ห้องพิจารณาคดี ห้องสมุด หอประชุม เป็นต้น ซึ่งการออกแบบจะต้องคำนึงถึงการสะท้อนของเสียง การดูดเสียง และการกระจายของเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

- การเลือกใช้วัสดุ
- การออกแบบรูปร่างของห้อง
- การจัดเครื่องเรือน

วัสดุช่วยเก็บเสียงที่ทำขาย แบ่งออกได้เป็น 3 ประเภท คือประเภทแผ่นสำเร็จรูป ซึ่งรวมทั้ง Acoustical Tilt เช่น พวกเซพวิ่งบอร์ด เป็นวัสดุที่ทำเป็นรูปพวง และมีวัสดุเก็บเสียงอยู่ด้านหลัง

- พวกฉาบ หรือพ่น เป็นพลาสติก และวัสดุที่มีรูปพวง Fiber ต่างๆ ใช้ฉาบหรือพ่น (Spray) บนผนัง ฝ้าเพดาน
- ชนิดเป็นผืนยืดหยุ่นได้ เช่น วัสดุจำพวก Mineral Wool , Wood Wool , Glass Fiber , Kapokbatts And Hari Felt

วัสดุต่างๆ ที่ใช้กันอยู่ทั่วไปมีสัมประสิทธิ์ของการดูดกลืนที่มีความถี่ 512 เฮิรตซ์ ดังต่อไปนี้

- พรม	120	- Celotex	0.36
- ฝ้าฉาบหนา	0.40-0.6	- Hair Felt หนา 1 นิ้ว	0.78
- Plaster	0.025	- ไม้ที่ทาน้ำมันวานิช	0.03
- คน (ผู้ใหญ่)	0.44	- เก้าอี้ที่บุ	0.30
- กระจกหรือแก้ว	0.025		

การออกแบบรูปร่างของห้อง

สิ่งที่ต้องการเกี่ยวกับรูปร่างของห้องในเรื่องการป้องกันเสียงต่างๆ มีดังนี้ เสียงอุโฆษเกิดขึ้นได้จากเสียงสะท้อน ถ้าเสียงที่มาตรงถึงหูผู้ฟังต่างกับเสียงสะท้อน ซึ่งสะท้อนจากกำแพงหรือผนัง เป็นระยะทางมากกว่า 65 ฟุต คือ เป็นเวลาจะได้เวลาที่แตกต่างกัน 0.06 วินาที ผู้ฟังจะได้ยินเสียงเดิมซ้ำได้ 2 ครั้ง แต่ถ้าระยะทางระหว่างเสียงที่มาถึงผู้ฟังโดยตรงกับเสียงสะท้อนน้อยกว่า 65 ฟุต แต่มากกว่า 50 ฟุต ผลเสียงจะมีมากกว่า คือ เสียงสะท้อนจะมากกว่าเสียงที่มาโดยตรง ทำให้ไม่ได้ยินถนัด

เสียงสะท้อนที่มารวมกัน (Sound Foci)

เกิดจากพื้นเว้า เป็นเสียงที่ดังเกือบเท่าเสียงเดิม จุดที่มารวมจึงได้รับเสียงมากในเวลาเดียว จุดอื่นๆที่อยู่รอบๆ เกือบจะไม่มีเสียงเลย จึงเกิดเสียงดับ (Dead Spot) พร้อมๆกันไปด้วย เมื่อคนๆหนึ่งที่นั่งอยู่ได้ยินเสียงดัง คนที่นั่งใกล้ บางทีจะไม่ได้ยินเสียงเลย พื้นเว้าจึงเป็นพื้นที่จะต้องระมัดระวังได้

เมื่อเสียงมาแทรกสอดกันเป็นจำพวก Destructive Interference คือเสียงที่มาพบกันนั้น เสียงหนึ่งเป็นตอน Condensation อีกเสียงหนึ่งเป็นตอน Raviffaction ซึ่งหักกลบลบกันพอดี ถ้าคลื่นของทั้งสองเสียงนั้นมีความถี่และอัมพลิจูดเท่ากัน

เสียงวิ่งไปวิ่งมาในห้อง (Room Flutter)

มักเกิดจากห้องที่มีผนัง 2 ด้าน ขนานกัน เสียงวิ่งไปมาระหว่างกำแพง 2 ด้าน ทำให้เกิดเป็นเสียงอุโฆษได้ วิธีแก้อาจทำให้กำแพงไม่ขนานกันได้โดยการแขวนรูป มี hing วางหนังสือหรือ hing วางของอื่นๆ ทำประตูหน้าต่าง ก็ช่วยแก้ไปในตัว วัสดุที่ขรุขระ ตู๋ โต๊ะ ม่านเป็นวิ้วๆ จะช่วยให้ Room Flutter น้อยลงได้ ห้องที่มีเสียงดีควรจะมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ให้เสียงกระจายโดยทั่วไปและสม่ำเสมอ
- ให้ระดับเสียงดังเพิ่มขึ้นสำหรับผู้ที่นั่งไกลออกไปจากต้นเสียง

ให้ระดับเสียงที่ถึงผู้ฟังโดยตรงกับระดับเสียงที่สะท้อนจากผนังต่างๆ ถึงผู้ฟังเป็นอัตราที่เหมาะสมใช้วัสดุที่สะท้อนเสียงได้มาก ให้เสียงสะท้อนเข้าถึงหูผู้ฟังที่อยู่ข้างหลัง ส่วนคนที่อยู่ข้างหน้าไม่จำเป็นต้องใช้ การใช้วัสดุที่ขรุขระก็จะช่วยในการที่จะทำให้เสียงกระจายโดยทั่วถึง

การคำนวณ Reverberation Time

(พลังงานเสียงที่ทำให้คลื่นเสียงภายในห้องสะท้อน ลดลงของต้นกำเนิดเสียงของห้องควรจะต้องนึกถึงความถี่ของเสียงด้วย เพราะวัสดุบางอย่างมีสัมประสิทธิ์ของการดูดกลืน แตกต่างออกไปมากสำหรับเสียงสูงและเสียงต่ำ Reverberation Time จึงแตกต่างกันไปด้วยระยะทางของเสียงที่มาจากต้นเสียงโดยตรงถึงหูผู้ฟังต้องสั้น และตรงที่สุดถ้าจุดคนมาก ต้องใช้ Balcony มาช่วยหาทางเพิ่มระดับเสียงให้ ทั่วถึงกัน ห้องเล็กไม่จำเป็นต้องใช้เครื่องขยายเสียง

รูปร่าง และขนาดของห้อง

Floor Plan พยายามหลีกเลี่ยงห้องสี่เหลี่ยม และกำแพงแก้ว แก้วของผู้นั่งฟัง ควรจะจัดห่างเวทีเพราะเสียงออกไปทางข้างหน้าคนพูดมากกว่าข้างๆห้องสี่เหลี่ยม อัตราส่วนระหว่างความยาวกับความกว้าง ควรจะอยู่ระหว่าง 2 ต่อ 1 ถึง 1.2 ต่อ 1 จัดที่นั่งให้เรียงแถวไปทางด้านยาว และเพื่อให้เสียงตรงไปให้มากที่สุด สัดส่วนที่ดี คือ สูง ต่อ กว้าง ต่อ ยาว เท่ากับ 2 ต่อ 3 ต่อ 5

ระดับเก้าอี้ (Elevation Of Seats)

ตามปกติคนที่นั่งฟังมีสัมประสิทธิ์ของการดูดกลืนเสียงอยู่แล้ว ฉะนั้นระดับของพื้นหรือเก้าอี้ ควรให้สูงขึ้นตามระดับจากระยะที่ห่างจากเวที เพื่อคนนั่งข้างหลังจะได้รับเสียงโดยตรงและมองเห็นได้ชัด เก้าอี้แถวหน้า 2 - 3 แถว อาจอยู่ในระดับเดียวกันได้ แต่ระยะที่อาจวางเก้าอี้ได้ในแนวระดับไม่ควร 35 ฟุต ห้องประชุมที่สูงกว่าแนวระดับไม่ควรน้อยกว่า 8 องศา ถ้าเป็นห้องปาฐกถา ซึ่งมีการสาธิตหรือมีการแสดงการทดลองด้วย แสดงด้วยมุมที่สูงกว่าแนวระดับควรจะมีค่าประมาณ 15 องศา เพดาน (Coiling) เพดานไม่ควรให้สูงเกินไป คนที่อยู่แถวหลังๆควรจะได้รับเสียงที่สะท้อนเป็นพิเศษ

กำแพงข้างๆ (Side Walls)

ย่อมเป็นไปตาม Floor Plan แต่อาจจะดัดแปลงได้ อย่าให้มี Sound Flutter และให้เสียงกระจายออกไปให้ทั่ว คือ กรูโดยพื้นหยาบๆ หรือ เป็นร่อง หรือใช้ม่านริ้วๆ ตามความเหมาะสม สำหรับห้องที่มี Balcony ความลึกของ Balcony ต้องไม่ใหญ่

กว่า 3 เท่าของความสูงของ Balcony ตรงแถวหน้าสุด (ความยาวของ Balcony ต้องไม่ต่ำกว่า 3 ปี)

กำแพงหลัง (Rear Wall)

ไม่ควรเป็นพื้นว่าที่มีรัศมีมีความโค้งมาก ตามปกติการจัดแนวเก้าอี้จัดเป็นรูปโค้งว่า สถาปนิกจึงมักจะทำกำแพงหลังให้เป็นรูปโค้งว่าด้วย ถ้าต้องการให้เป็นพื้นโค้งว่าจริงๆ ก็ควรจะใช้วัสดุที่ดูดกลืนเสียง หรือทำกำแพงเป็นร่องๆ

ผลของลมต่อการเดินทางเสียง

เสียงที่ตามลมจะมีทิศทางของเสียงขึ้นข้างบน ส่วนเสียงที่ตามลมจะมีทิศทางลงข้างล่าง และกระจายออกไป โดยกระทบพื้นแล้วสะท้อนต่อไปอีกที่เป็นดังนี้ เพราะที่ใกล้ๆ พื้นลมจะมีความเร็วต่ำเสมอไป แต่ความเร็วของลมจะเพิ่มขึ้นในระยะสูง เสียงที่กระจายไปตอนบน ถ้าตอนลมก็กระจายตามไปอย่างรวดเร็ว ถ้าทวนลมก็กลับทางไปโดยเร็วเหมือนกัน

อุณหภูมิของอากาศ

ตามปกติชั้นของอากาศจะมีอุณหภูมิต่างกัน เมื่อสูงจากพื้นขึ้นไปอากาศก็เย็นลงทุกที ความเร็วของเสียงจะเพิ่มขึ้นในที่มีอุณหภูมิสูง ในที่มีอากาศร้อนเสียงจึงไปไกลกว่าในที่มีอากาศเย็นและทางเดินของเสียงจะหักเหไป

นอกจากนี้เสียงยังถูกดูดกลืนโดยอากาศ และความชื้นก็มีส่วนในการดูดกลืนเสียงเหมือนกัน ในที่โล่งแจ้งเสียงจะกระจายหายอย่างรวดเร็ว แต่สำหรับโรงละครกลางแจ้งถ้าทำให้เสียงสะท้อนกลับมาที่ที่คนนั่งฟัง โดยทำเป็นกำแพงก็จะช่วยให้ได้เสียงดังและดีขึ้น การปลูกต้นไม้และพุ่มดิน ก็จะช่วยให้เสียงสะท้อนกลับมาได้อีกพอสมควร ทั้งยังดูดและลดเสียงต่างๆ จากภายนอกไม่ให้เข้ารบกวน การทำกำแพงจะต้องไม่ให้ฝากำแพงว่าควรเป็นเส้นตรง

เสียงรบกวน (Noise)

คือ เสียงที่ดังเต็ม 100 เดซิเบล ขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนนี้ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางด้านอารมณ์ ทำให้เป็นโรคเส้นประสาทได้

ต้นเสียง (Sources Of Noise)

เสียงภายนอก จากที่ตั้งโครงการ เราอาจได้ยินเสียงรบกวนจาก ได้แก่ เสียงจากรถยนต์ เครื่องบิน เครื่องยนต์ เสียงจากต้นกำเนิดเสียงที่แผ่ไปรอบ ดั่งเท่ากันแต่จะได้ยินเสียงที่ Directional ดังมากเป็นพิเศษกว่าทิศทางอื่นๆ อาจแก้ไขด้วยวิธีต่อไปนี้

- การปิดห้องที่ต้องการความเงียบด้วยกระจก และใช้เครื่องปรับอากาศ
- ใช้โครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรงแต่ยืดหยุ่น ได้แก่ผนังหนา เช่น ผนังก่ออิฐคอนกรีต
- ทำสนามหญ้า ปลูกต้นไม้ เป็นกลุ่ม เป็นแถว เพื่อช่วยดูดซับเสียง
- ทำ Screen กัน เช่นว่าเอาอาคารเล็กที่ไม่ต้องการความเงียบ เช่น โรงรถ ไว้ด้านที่มีเสียงหรือทำเป็น Bungler ดิน ให้ถนนอยู่ต่ำกว่า

เสียงภายใน (Inside Noise)

คือ เสียงรบกวนที่เกิดขึ้นภายในอาคาร ซึ่งอาจมาจากห้องเหล่านี้ คือ ห้องลิฟท์ ครุฑ ห้องพิจารณาคดี ห้องเครื่องต่างๆ อาจใช้แก้ปัญหา ดังนี้

- ที่ตั้งของห้อง แยกห้องที่ต้องการความเงียบให้ห่างจากห้องที่มีเสียงรบกวน เช่น ห่างจากห้องลิฟท์ ห้องน้ำ สำหรับห้องที่เกิดเสียงและความสั่นสะเทือน อาจให้อยู่บนหลังคา หรือแยกออกไปใช้แทนยาง ไม้คอร์กกรองรับเครื่อง เพื่อลดความสั่นสะเทือน หรือขั้วใต้ดิน
- วัสดุที่ดูดซับเสียง ทำหน้าที่ต่างกระจก 2 ชั้น ป้องกันเสียงที่แทรกผ่านตรงรอยต่อของประตูและรั้วญแจ โดยใช้วัสดุพวกสักหลาด ยาง ปิดส่วนที่เป็นช่องโหว่
- โครงสร้างของพื้น เช่นการปูพื้นไม้บนพื้นคอนกรีต การทำ Finished Floor บนพื้นคอนกรีต เช่น Corkboard กระเบื้องยาง พรม
- ควรทำฝ้าเพดาน ฝ้าเพดานชนิดแขวน (Suspended Ceiling) ควรให้มีจุดที่แขวนน้อยที่สุด และให้ยืดหยุ่น (Flexible) ได้ เช่นเหล็กเส้น ลวด เพื่อไม่ให้เป็นสื่อถ่ายความร้อนความสั่นสะเทือนมาสู่เพดาน
- ทำ Sound Lock โดยเป็นห้องที่อยู่ระหว่างประตู 2 บาน เพื่อลดเสียงดังในเวลาเปิดประตู
- ป้องกันเสียงทางหลังคาโดยทำหลังคาให้สูง มี Air Space ตรงกลางระหว่างหลังคา กับฝ้าเพดาน หรือทำหลังคา 2 ชั้น หลังคาคอนกรีตสามารถป้องกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เสียงได้ถึง 45 – 50 เดซิเบล หลังคามุงกระเบื้องและมีฝ้าเพดานกันเสียง
ได้ 25 – 40 เดซิเบล กระเบื้องแผ่นเล็กกันเสียงได้ดีกว่ากระเบื้องแผ่นโต

มาตรฐานการป้องกันเสียงสะท้อน

ปัญหาแรกซึ่งเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและภาวะการฟังเสียง ก็คือ การควบคุมเสียงมาตรฐานการควบคุมเสียงอนุญาตให้มีระดับเสียงตามที่กำหนด ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ คือห้องประชุมเล็กสำหรับการบรรยายหรือห้องประชุมใหญ่ที่มีระบบขยายเสียง 35 – 45 เดซิเบล ห้องสมุดหรือห้องทำงานที่ใช้สมาธิ 40 – 60 เดซิเบล

การควบคุมเสียงสะท้อนต่อเนื่อง

ปัญหาต่อไปนี้ได้แก่การควบคุมเสียงสะท้อนต่อเนื่องได้แก่ การกระจายเสียงกระจายไปแม้จุดที่เปล่งเสียงจะหยุดแล้วก็ตาม ก็ยังมีเสียงต่อเนื่องอีกชั่วระยะหนึ่ง เรียกว่า เวลาของเสียงสะท้อนต่อเนื่อง ได้แก่ เวลาเป็นวินาที ซึ่งเสียงสะท้อนต่อเนื่องจะจางลงถึง 1/ล้านของความเข้มของเสียง สำหรับขนาดของห้องและภาวะการใช้สะท้อนห้องหนึ่ง จะมีระยะเวลาของเสียงสะท้อนที่ได้ผลที่สุดระยะหนึ่ง โดยทั่วไปแล้วห้องที่มีขนาดใหญ่ย่อมต้องการเวลาของเสียงสะท้อนต่อเนื่องนานยิ่งกว่า

สิ่งแวดล้อมของการป้องกันเสียงสะท้อน

ต้องประกอบด้วยเวลาของเสียงสะท้อนต่อเนื่องอยู่ในระหว่างเขตจำกัด ซึ่งอาจน้อยกว่าเสียงพูดหรือเสียงดนตรี ถ้าหากห้องนั้นประดับด้วยวัสดุกันเสียง ซึ่งจะทำให้เวลาของเสียงสะท้อนต่อเนื่องราวๆกับการฟังเสียงพูดห้องนี้ จะมีสภาพที่เหมาะสมที่สุด

ในกรณีส่วนมาก ห้องที่ให้เวลาสะท้อนเสียงต่อเนื่องมากกว่าเวลาที่กล่าวแล้ว 3 เท่า การป้องกันเสียงสะท้อนจะไม่ได้ผลดี เนื่องจากห้องจะมีเสียงสะท้อนก้องและพร่าไปหมด สำหรับห้องที่ต้องการความเงียบมาก เช่น ห้องสมุด หรือห้องรับแขก เวลาของเสียงสะท้อนต่อเนื่องไม่ควรเกินครึ่งเท่า ของเวลาสูงสุดของเสียง
ความต้องการให้เสียงกระจาย

โดยทั่วไปห้องอย่างเหมาะสมนั้น ต้องควรปราศจากจุดเสียงสะท้อนและจุดรวมเสียง ซึ่งทำให้เกิดเสียงรบกวนขึ้นได้ ยิ่งในห้องใหญ่ด้วยแล้วการจัดเสียงจากเวทีกระจายไปทั่วห้อง ซึ่งไกลเป็นปัญหามาก จะได้กล่าวในเรื่องต่อไป เรื่องการควบคุมการกระจายของเสียงห้องใหญ่ ขนาด 50,000 ตร.ฟ. จะต้องใช้เครื่องขยายเสียงช่วย จะต้องจัดจุดกระจายเสียงที่ดี เพื่อให้เสียงนั้นมีคุณภาพ

การดูดเสียง

พลังงานของเสียงประกอบด้วย ความดันอากาศ ซึ่งเกิดจากการไหวตัวของ มัชฌิม ในรูปและขนาดคลื่นที่ประสาทหูรับได้ ตัวอย่างเช่น เมื่อสีไวโอลิน สายจะสั่น เกิดเสียงซอเหมือนเสียงกรวยกระดาษในลำโพง การไหวตัวของมัชฌิม ทำให้เกิด เสียงขึ้น ซึ่งเราอาจใช้ประสาทสัมผัสตรวจพบได้

ถ้าที่พลังงานของคลื่นเสียงมากพอ อาจทำให้มัชฌิม ที่คลื่นเสียงไปกระทบ สั่นได้ คลื่นเสียงจะหมดพลังลง ถ้ากระทบกับมัชฌิมหรือวัสดุที่สั่นได้ดี เช่น นุ่น เมื่อ ขรุขระหรือเวลามีคลื่นเสียงมากกระทบแรงอัดในอากาศจะขยับเส้นใยนั้น พลังงานของ มันจะหมดไป แต่เสียงกระทบกับวัสดุแข็งผิวหน้าเรียบ เช่น ไม่นา กำแพง ค.ส.ล. คลื่นเสียงจะกระทบกลับเป็นส่วนใหญ่

ในบางโอกาสวัสดุที่สะท้อนเสียง อาจจะทำให้ดูดเสียงได้ เช่น แขนวน้ำมัน ไม้ อัด ส่วนสปริงยืดหยุ่นได้ ก็มีคุณสมบัติดูดเสียงได้ถ้าความถี่ของเสียงใกล้เคียงกับการ ยืดหยุ่นของไม้ เสียงจะดูดกลืนทาง Mechanism ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงพลังงาน ของเสียงให้เป็นพลังงานรูปอื่น และเป็นความร้อน

โครงการศาลจังหวัดเชียงใหม่ เลิกใช้การควบคุมเสียงโดยปรับปรุงรูปร่าง ภายในห้องพิจารณาคดี เพื่อควบคุมเสียงไม่ให้เกิดการสะท้อน และให้เสียงเดินทาง ได้ไกลขึ้น และชัดเจนขึ้น ใช้วัสดุเพื่อช่วยดูดซับเสียง และผนังหนากว่าปกติ ภายใน ห้องพิจารณาคดี ใช้เครื่องปรับอากาศที่ดีที่สุด เพื่อลดเสียงรบกวนให้เหลือน้อยที่สุด

ระบบสัญญาณเสียงเรียก

ใช้สัญญาณเสียงเรียกเพื่อช่วยการจัดลำดับการให้บริการ ติดตั้งลำโพงใกล้กัน และใช้ เสียงค่อย

ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นระบบที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับศาลปัจจุบัน สำหรับ โครงการนี้ระบบรักษาความปลอดภัยจะใช้เจ้าพนักงานรักษาความปลอดภัย และระบบ คอมพิวเตอร์ควบคุม และป้องกันภัยในบริเวณสำคัญๆ

แบ่งเป็นระบบเตือนภัย และ ระบบป้องกัน

เครื่องตรวจจับเสียง

เมื่อเครื่องได้รับคลื่นเสียงที่เกิดจากการเจาะ การสั่นสะเทือนบริเวณผนัง ภายนอกของห้องนิรภัย หรือประตูห้องนิรภัยที่ติดตั้งเครื่องนี้เอาไว้ เครื่องนี้จะส่ง สัญญาณเตือนโดยอัตโนมัติไปยังห้องควบคุมความปลอดภัย และสถานีตำรวจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สัญญาณเตือนภัยประตูและหน้าต่าง ซึ่งจะส่งสัญญาณขึ้นเมื่อประตูหน้าต่างของ ศาลอุทธรณ์ หรือมีผู้บุกรุกเข้าทางประตูหน้าต่าง หรือ เข้ามาในเขตหวงห้ามโดยเดิน ผ่านลำแสงซึ่งไม่สามารถสังเกตเห็นได้ สัญญาณจะดังขึ้นโดยอัตโนมัติ ใน ห้องควบคุมความปลอดภัย ซึ่งพนักงานรักษาความปลอดภัยจะสามารถทราบจุดที่ ถูกบุกรุกได้

สัญญาณเตือนภัยแบบปุ่ม

หรือทำเหยียบ ปุ่มดังกล่าวนี้จะติดอยู่ที่บัลลังก์ของผู้พิพากษา หรือบริเวณ ใกล้ๆโต๊ะทำงานของเจ้าหน้าที่ สัญญาณจะดังขึ้นที่ห้องควบคุมความปลอดภัย และ สถานีตำรวจที่ติดเครื่องรับไว้ระบบนี้เป็นระบบวงจรปิด คือมีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ ตลอดเวลา และดังขึ้นเมื่อวงจรถูกตัดขาด หรือ ถูกรบกวน กระแสไฟฟ้าตรงแรง เคลื่อนต่ำ มีระบบการควบคุมการไหลของกระแสอย่างเที่ยงตรง พร้อมทั้งมีระบบ ไฟฟ้าสำรอง เพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้าทันทีเมื่อมีกระแสไฟฟ้าขัดข้อง พร้อมทั้งมีระบบ การตรวจสอบการทำงานของวงจรต่างๆได้ง่าย และมีอุปกรณ์แสดงตำแหน่งที่เกิด เหตุหรือจุดบกพร่องดังที่ได้โดยง่าย อุปกรณ์ และวงจรเตือนภัยต่างๆ เมื่อติดตั้ง แล้วจะมิติดชิดกลมกลืนกับสิ่งแวดล้อม การทำงานจะต้องไม่มีเสียง หรือ มีสิ่งผิด สังเกตให้คนร้ายรู้ตัวได้

ระบบโทรทัศน์วงจรปิด

สำหรับรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วยเครื่องรับหลายเครื่องติดตั้งไว้ในห้อง รักษาความปลอดภัย และมีกล้องถ่ายภาพติดตั้งบางส่วนซ่อนไว้บนฝ้าเพดาน หรือ ต้นไม้ประดับ ควบคุมการถ่ายภาพโดยอัตโนมัติ หรือควบคุมมุมกล้องหมุนกล้องไป ยังมุมต่างๆโดยการควบคุมด้วยเครื่องควบคุมระยะไกล จากห้องควบคุมความ ปลอดภัย และสามารถบันทึกเป็นเทปบันทึกภาพ มีเจ้าหน้าที่ประจำตลอด 24 ชั่วโมง ระบบกล้องถ่ายภาพบุคคล บันทึกภาพเหตุการณ์อัตโนมัติ ตัวกล้องถูกบรรจุซ่อนมิดชิด และสามารถถ่ายภาพเป็นมุมกล้อง ใช้ฟิล์ม 16 มม. หรือ 35 มม. โดยสามารถ บันทึกภาพเหตุการณ์ต่อกันได้ 3 นาที อันจะเป็นหลักฐานอย่างดีในการจับกุมตัว คนร้าย การถ่ายภาพสามารถกดปุ่มได้จากห้องควบคุม ห้องโถงในศาล หรือ เคาน์เตอร์ก็ได้

กำหนดให้มีจุดตรวจให้กระชั้นน้อยที่สุด คือ 1. จุดตรวจประชาชน 2. จุด ตรวจผู้พิพากษา และเจ้าหน้าที่และทนาย การกำหนดจุดตรวจที่ทางเข้าอาคารของ ผู้ใช้แต่ละประเภทให้น้อยที่สุด การกำหนดวางบันไดหนีไฟและวิธีใช้วิธีที่สามารถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ควบคุมมิให้บันไดหนีไฟผ่านเข้าไปสู่เขตหวงห้ามภายในศาล ติดตั้งระบบ

สัญญาณเตือนภัย ตามประตู และที่มีการติดต่อกับภายนอก และตามจุดต่างๆ เช่น ห้องมั่นคง ห้องเก็บสำเนา ห้องผู้พิพากษา หัวหน้าศาล เป็นต้น

ระบบป้องกันอัคคีภัย

สำหรับอาคารที่กำลังถูกเพลิงไหม้ หน้าต่างจะเป็นทางหนีไฟฉุกเฉินได้ ประตูหนีไฟจะต้องเปิดไปในทิศทางเดียวกับทางวิ่งของคน

บันไดหนีไฟ

ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ การหนีไฟจะไม่ใช้ลิฟท์ บันไดหนีไฟต้องถูกปิดล้อมด้วยโครงสร้างที่กันไฟ กันความร้อน และควันที่เกิดขึ้น และกันการลามของไฟไปยังชั้นอื่นๆอาคารที่มีความสูงเกิน 18.3 เมตรขึ้นไป ต้องมีบันไดหนีไฟอย่างน้อย 1 ชุด ที่จะสามารถป้องกันไฟได้ และ

- โดยมีระยะห่างจากทุกจุดของอาคารไม่เกิน 30 เมตร
 - เข้าถึงระดับพื้น จากถนนสู่บันไดหนีไฟ และลิฟท์พนักงานดับเพลิง
 - มีช่องเปิดของหน้าต่าง และ Landing Level
 - มีช่องระบายอากาศถาวรที่บนสุดของส่วนปิดล้อม อย่างน้อย 5% ของพื้นที่
 - มีโถงระบายอากาศ และป้องกันไฟระหว่างบันไดหนีไฟ และประตูทางออก
 - โถงระบายอากาศ มีพื้นที่อย่างน้อย 5.5 ตร.ม. และใช้ Fire Hose ได้สะดวก
 - ระบบการป้องกันอัคคีภัยโดยติดตั้งระบบเตือนภัย
 - สำหรับโครงการนี้จะติดตั้งระบบการป้องกันอัคคีภัยและระบบเตือนภัย ด้วยเครื่องมือต่างๆซึ่งสามารถควบคุมการทำงานได้ดังนี้
 - เครื่องมือที่ติดตั้งตายตัว และควบคุมด้วยมือ
 - เครื่องมือที่ติดตั้งตายตัว และควบคุมด้วยระบบอัตโนมัติ
 - เครื่องมือที่สามารถนำเคลื่อนที่ไปใช้ในส่วนต่างๆของอาคารได้
 - เครื่องมือที่ติดตั้งตายตัว และควบคุมด้วยมือ เครื่องมือเหล่านี้แบ่งเป็นสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ชนิดกดปุ่มแจ้งเหตุ อุปกรณ์ดับเพลิง ได้แก่ตัวฉีดดับเพลิง และอุปกรณ์ ซึ่งจะเชื่อมอยู่กับแหล่งน้ำ เพราะต้องการแรงดันที่สูง ซึ่งจะติดตั้งทุก 20 เมตร ในส่วนที่มีการสัญจรหลัก
 - เครื่องมือที่ติดตั้งตายตัว และควบคุมการทำงานอัตโนมัติ แบ่งออกได้ดังนี้
- อุปกรณ์ แจ้งเหตุเพลิงไหม้ ได้แก่ Smoke Detector และ Heat Detector ซึ่งเมื่อได้สัญญาณความร้อนหรือควันจะสัญญาณเตือนไปยังห้องควบคุม จะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีเจ้าหน้าที่มาตรวจดูว่าเพลิงไหม้จริงหรือไม่อุปกรณ์ดับเพลิงอัตโนมัติ สำหรับโครงการนี้จะใช้ น้ำเป็นตัวดับไฟ ได้แก่ระบบสปริงเกอร์ (Sprinkler System) โดยเลือกให้ระบบท่อเปียก คือ มีน้ำที่มีแรงดันอยู่ตลอดเวลา เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ความร้อนจะกระตุ้นให้หัวสปริงเกอร์เปิด และน้ำที่มีแรงดันสูง จะพ่นกระจายออกมา

- เครื่องมือที่สามารถนำเคลื่อนที่ไปใช้ยังส่วนต่างของอาคารได้ ส่วนใหญ่ เป็น เครื่องมือที่มีขนาดเล็ก น้ำหนักเบา บรรจุในภาชนะที่มีความคล่องตัว ในการใช้งาน การดับเพลิงจะใช้ก๊าซ หรือ สารเคมี สำหรับโครงการนี้จัดอยู่ในประเภท สถาบันต่างๆ ให้มีการสำรองน้ำสำหรับสปริงเกอร์ 11 ลบ.ม.

โครงการศาลจังหวัดเชียงใหม่ ติดตั้งทั้งระบบสัญญาณเตือนภัยและระบบดับเพลิง เลือกใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทั้งแบบเคลื่อนย้ายได้ และติดตั้งกับที่ โดยนำระบบเข้าเชื่อมโยงกับระบบคอมพิวเตอร์ จัดเตรียมไฟฟ้าสำรอง และน้ำสำรองดับเพลิงให้ อย่างเพียงพอ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบลิฟท์

ศาลจังหวัดเชียงใหม่ จำเป็นต้องมีการสำรวจในแนวดิ่งในสวนการเข้าถึงและสัญจรของผู้พิพากษา และสำหรับบริการประชาชน ข้าราชการ ผู้สูงอายุ และคนพิการ ที่มาติดต่อศาล

สำหรับลิฟท์ที่เลือกใช้ในโครงการใช้ระบบ Collective Control ระบบนี้สามารถรับคำสั่ง (การกดเรียก) หลายๆคำสั่งได้ในเวลาเดียวกันไม่ว่าลิฟท์กำลังขึ้นหรือลงหากมีผู้โดยสารกดลิฟท์ระหว่างชั้นต่างๆมักจะหยุดรับผู้โดยสารตามชั้นเรื่อยๆไป หากผู้โดยสารกำลังจะลง แต่ลิฟท์กำลังขึ้น ผู้โดยสารมีสิทธิเลือกจะขึ้นลิฟท์ก่อนแล้วตามลิฟท์ลง หรือจะยังคงอยู่ที่ชั้นปล่อยให้ลิฟท์ขึ้นไปก่อนแล้วค่อยแวะรับเขาลงที่หลังก็ได้ในกรณีหลังผู้โดยสารจะต้องกดปุ่มเรียกซ้ำเพราะคำสั่งแรกถูกลบล้างไปเมื่อลิฟท์แวะจอดครั้งแรก ดังนั้นจึงมักจะมีสัญญาณไฟบอกทิศทางว่าลิฟท์กำลังขึ้นหรือลงติดอยู่แถวปุ่มเรียกลิฟท์เพื่อให้ผู้โดยสารทราบทิศทางของลิฟท์ และตัดสินใจว่าจะตามลิฟท์ขึ้นไปหรือไม่ ระบบนี้ใช้กับตึกที่ค่อนข้างจะสูงซึ่งเหมาะสมสำหรับโครงการนี้

ส่วนประกอบสำคัญของระบบลิฟท์ โดยทั่วไปประกอบด้วย

ตัวลิฟท์

ที่พร้อมด้วยอุปกรณ์เพื่อรักษาความปลอดภัย อำนวยความสะดวกสบาย และเครื่องตกแต่งที่เหมาะสมเป็นส่วนสำคัญที่สุดในระบบลิฟท์ เพราะเป็นส่วนที่ผู้โดยสารคุ้นเคยที่สุดและมีผลต่อการสร้างความประทับใจและไว้วางใจในตัวตึกด้วย

สายเคเบิล

จะทำหน้าที่ยกและหย่อนตัวลิฟท์ ปกติจะมีสายเคเบิล 4 ถึง 8 สาย ขนานกัน และช่วยรับน้ำหนักของตัวลิฟท์ไปเท่าๆกัน สายเคเบิลจะผูกติดกับส่วนบนของตัวลิฟท์โดยสาร และร้อยผ่านเครื่องมอเตอร์ ซึ่งร่องสำหรับสายเคเบิลเหล่านี้ และผ่านลงไปผูกติดกับตุ้มถ่วง (Counter Weight) เครื่องจักรจะทำหน้าที่ยกหรือหย่อนตัวลิฟท์เลือกใช้ชนิดไม่มีเกียร์

แผงกลไกการบังคับ

คือ ส่วนประกอบที่ประกอบด้วยปุ่มบังคับเป็นสัญญาณ และเครื่องมืออื่นๆ ที่สามารถใช้มีอบังคับหรือโดยอัตโนมัติ เพื่อบังคับให้เปิดปิดประตูลิฟท์ เร่งหรือลดความเร็ว หรือ ลิฟท์ ปรับระดับ และหยุดลิฟท์

เครื่องถ่วงน้ำหนัก (Counter Weight)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นก้อนเหล็กสี่เหลี่ยมผืนผ้า ปลายข้างหนึ่งผูกกับเคเบิลที่ไปโยงกับลิฟท์ มีหน้าที่ถ่วงน้ำหนักของลิฟท์ เมื่อมอเตอร์ต้องดึงตัวลิฟท์ขึ้น หรือ หย่อนลง เพื่อประหยัดพลังงานที่ต้องใช้ ปกติใช้น้ำหนักถ่วง 40% ของน้ำหนักบรรทุกของลิฟท์

ช่องชาฟ (Shaft , Hoistway)
คือช่องว่างในแนวตั้งสำหรับตัวลิฟท์ และ Counter Weight ผนังด้านข้างจะมีรางรอบประตูและอุปกรณ์ทั้งเครื่องกลและไฟฟ้าต่างๆ ส่วนล่างสุดที่ชั้นใต้สุด คือ กั้นชน ของลิฟท์และส่วนบนสุดจะเป็นห้องเครื่องลิฟท์

ราง (Guide Rails)

จะอยู่ในแนวตั้งเพื่อนำทางตัวลิฟท์และเครื่องถ่วงน้ำหนัก รางทำจากเหล็กกล้าที่แข็งแรงและถูกเชื่อมต่ออย่างระมัดระวังเพื่อให้รางราบรื่นที่สุด รางของระบบลิฟท์ ที่ทันสมัยจะไม่ใส่น้ำมันหล่อลื่น เนื่องจากตัวลูกรอก ที่ติดอยู่ทำจากวัสดุสังเคราะห์

ห้องเครื่องของลิฟท์ (Elevator Machine Room)

คือห้องที่ติดตั้งเครื่องจักรของลิฟท์ ปกติอยู่เหมือนช่องชาฟ (Shaft) นอกจากนี้ภายในห้องยังเป็นที่ติดตั้งของมอเตอร์ที่จ่ายพลังงานไปให้กับตัวเครื่องแผงควบคุม (Control Board) และอุปกรณ์การควบคุมอื่นๆ เครื่องจักร และอุปกรณ์การควบคุมทั้งหมดจะถูกออกแบบให้ทำงานโดยเงียบทั้งสิ้น

การควบคุมลิฟท์ (Elevator Control)

Control System การควบคุมที่รวมอยู่ในระบบการควบคุม ของลิฟท์นี้ คือ การควบคุมการเดินทางของลิฟท์ การเปิดปิดประตู การปรับระดับ ปุ่มเรียกลิฟท์ และ สัญญาณแสดง ตำแหน่งลิฟท์ ระบบการควบคุมนี้จะแตกต่างกันระหว่างการควบคุมลิฟท์เดี่ยว และลิฟท์หลายตัว เมื่อไรก็ตามที่ลิฟท์ถูกสั่งให้ปฏิบัติงาน ตัวมอเตอร์จะทำงานโดยปุ่มเรียกลิฟท์แล้วให้พลังงานแก่ เครื่องจักรลิฟท์ เมื่อครั้งเครื่องจักรลิฟท์ที่ได้รับพลังงานเต็มที่แล้ว ลิฟท์ก็พร้อมที่จะปฏิบัติงาน

ระบบสุขาภิบาล

ระบบสุขาภิบาลของโครงการ จำแนกได้ 2 ส่วน คือ

1. ระบบประปา และสำรองน้ำ

จังหวัดเชียงใหม่เป็นจังหวัดที่มีฝนตกตลอดทั้งปี เฉลี่ยน้ำฝนต่อเดือนเป็น 123.21 มิลลิเมตร แต่เนื่องจากแหล่งน้ำอยู่ไกล และทางราชการยังเดินท่อประปามาไม่ถึง ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ใช้น้ำบาดาล ซึ่งมีอยู่ 2 บ่อ ท้ายโครงการ และสำหรับโครงการนี้จึงควรมีถังเก็บสำรองน้ำฝนไว้ใช้ส่วนหนึ่ง และใช้ระบบการจ่ายน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขึ้น เนื่องจากมีความสูงของอาคารไม่เกิน 4 ชั้น การทำงานโดยการเก็บน้ำจากบ่อ บาดาลไว้ที่ถังสำรองน้ำ และจ่ายน้ำ โดยจะมีน้ำที่สำรองไว้ใช้ยามฉุกเฉิน

น้ำประปา ที่นำมาใช้ในอาคาร เป็นน้ำบาดาล แต่เนื่องจากจำเป็นต้องมี แหล่งจ่ายน้ำสำรองยามฉุกเฉิน จึงจำเป็นต้องสร้างถังเก็บน้ำสำรอง ถังเก็บน้ำนี้มักจะ ก่อสร้างในระดับดิน เพื่อให้น้ำจากท่อจ่ายน้ำของการประปาสามารถไหลเข้ามาได้ สะดวกโดยใช้ลูกลอยเป็นตัวควบคุมการเปิดปิดประตูน้ำ นอกจากนี้ยังต้องติดตั้ง เครื่องวัดระดับน้ำ เพื่อควบคุมการทำงานของเครื่องสูบน้ำ ที่จะทำการสูบน้ำไปสู่อ ส่วนต่างๆ เพื่อป้องกันความเสียหายของเครื่องสูบน้ำ ในกรณีที่น้ำประปาขาด และได้ ใช้สำรองจนหมดโดยให้ตัดไฟ เมื่อระดับน้ำอยู่สูงกว่าท่อน้ำประมาณ 10 ซม. และเริ่ม ทำงานใหม่เมื่อมีปริมาณน้ำไหลเข้ามาในถังพอสมควร เช่น 30 ซม.

- การเลือกระบบจ่ายน้ำ
- ระบบจ่ายน้ำมี 2 วิธี คือ
- ระบบจ่ายน้ำจากถังสูง
- ระบบอัตโนมัติ

การเปรียบเทียบข้อดีของระบบจ่ายน้ำแบบต่างๆ

- ระบบจ่ายน้ำจากถังสูง
- มีความแน่นอนในการทำงานสูง เพราะมีน้ำเก็บสำรองไว้
- ระบบการทำงานง่าย สะดวกในการซ่อมบำรุง
- ค่าก่อสร้างไม่แพง และค่าใช้จ่ายในการทำงานต่ำ
- ค่าซ่อมบำรุงต่ำ
- สามารถเก็บน้ำไว้เพื่อใช้ในการดับเพลิง
- ใช้พลังงานน้อย และเลือกใช้เครื่องสูบน้ำให้ทำงานให้มีประสิทธิภาพง่าย
- ระบบอัตโนมัติ
- ไม่ต้องมีถังสูง
- สามารถติดตั้งที่ส่วนไหนของอาคารก็ได้ ไม่ทำให้เสียเนื้อที่ใช้สอย
- เครื่องสูบน้ำไม่ต้องเดินในขณะที่ไม่ใช้น้ำ

การเปรียบเทียบข้อเสียของระบบจ่ายน้ำต่างๆ

- ระบบจ่ายน้ำจากถังสูง
- ถังน้ำต้องอยู่สูงอาจทำให้เสียความงาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- มีน้ำหนักมากทำให้สิ้นเปลืองค่าก่อสร้าง
- อาจเกิดปัญหารั่วซึม

ระบบถังอัดความดัน

มีออกซิเจนละลายในน้ำสูง ทำให้มีการกัดกร่อนมากกว่าระบบอื่น ๆ ต้องใช้เครื่องสูบน้ำมีความดันสูงกว่าแบบอื่นๆ ค่าก่อสร้างสูง และควบคุมการทำงานมาก จากประสิทธิภาพข้อดี ข้อเสีย ของระบบน้ำประปาทั้ง 3 วิธี สรุปว่า ระบบจ่ายน้ำจากถังสูง มีความเหมาะสมที่สุดในแง่ความประหยัดในการบำรุงรักษา และมีความแน่นอนในการทำงานสูง ค่าก่อสร้างและดำเนินงานในระยะยาวจะถูกลงกว่า และมีน้ำเก็บสำรองในยามฉุกเฉิน

ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ใช้น้ำบาดาล ซึ่งจะถูกลูกสูบเข้าสู่ถังเก็บน้ำใต้พื้นชั้นล่างอาคาร เพื่อสำรองน้ำไว้ให้เพียงพอต่อการใช้เครื่องสูบน้ำ และเหตุที่วางไว้ต่ำกว่าผิวดิน ก็เพื่อที่จะมีน้ำไหลเก็บเข้าสู่ถังตลอดเวลา แม้ความดันในเส้นท่อจะลดลงก็ตาม น้ำที่ไหลเข้าสู่ถังจะถูกควบคุมโดยลูกกลอยในถัง ซึ่งจะทำงานด้วยระบบกลไก และมี 2 ถัง เมื่อจะปิดทำความสะอาดถังหนึ่งใช้งานได้ รวมทั้งต้องมีปั๊มน้ำ 2 เครื่องทำหน้าที่สลับกันเมื่อเครื่องเดียว นำน้ำจากถังเก็บน้ำพื้นดินขึ้นไปเก็บไว้ในถังสูงที่ตาดฟ้า ถังสูงจะควบคุมระดับน้ำโดยใช้ลูกกลอย ที่มีวงจรีไฟฟ้าเชื่อมต่อกับปั๊มน้ำ เมื่อน้ำลดลง ปั๊มก็จะทำงานสูบน้ำขึ้นไปเพิ่ม ถ้าลูกกลอยเสียน้ำส่วนเกินก็จะไหลล้นออกสู่ท่อระบายน้ำ จากถังสูงจะต่อท่อน้ำใช้สู่ชั้นต่างๆ โดยท่อน้ำใช้นี้จะนำน้ำจากระดับกึ่งกลางถัง โดยสำรองน้ำส่วนที่เหลือไว้สำหรับดับเพลิงตลอดเวลา

ติดตั้งระบบท่อน้ำดี น้ำเสีย ภายในท่อ SHAFT โดยกระจายอย่างทั่วถึงรอบอาคาร ง่ายต่อการควบคุมและซ่อมบำรุง

2. ระบบระบายน้ำเสีย

น้ำทิ้งของโครงการแยกออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. น้ำฝน

เป็นธรรมชาติที่ต้องระบายออกจากพื้นที่อาคารโดยเร็ว ซึ่งแบ่งออกเป็น การระบายน้ำฝนบนหลังอาคาร และระบายน้ำฝนบนพื้นดิน ซึ่งประกอบด้วย รางรับน้ำฝนตะแกรงครอบ ท่อระบายน้ำฝน และบ่อพักน้ำ สำหรับการระบายน้ำฝนบนหลังคา ถ้าหากระบายไม่ทันก็มีโอกาสล้นรางได้ และควรมีรับน้ำล้นฉุกเฉิน เพื่อระบายออกที่ท่อสาธารณะโดยเร็วที่สุด ความกว้างของคันทรางไม่ควรน้อยกว่า 12 นิ้ว สำหรับท่อในแนวตั้งนั้นขึ้นอยู่กับความลาดเอียงของหลังคาที่อัตราการตกของฝน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยทั่วไปไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว สำหรับกรณีที่เป็นหลังคาแบบอาจใช้ขนาด 3 – 4 นิ้ว หากบริเวณที่รับน้ำฝนอยู่ต่ำกว่าท่อระบายน้ำ ต้องมีบ่อรวมน้ำฝน และใช้เครื่องสูบน้ำอย่างน้อย 2 เครื่อง สูบออก และท่อระบายน้ำควรมีอย่างน้อย 2 ท่อ และมีท่อน้ำฉุกเฉิน โดยท่อฉุกเฉินนี้จะระบายออกที่ทางเข้า เพื่อป้องกันกรณีที่ท่อระบายน้ำชั้นล่างเกิดอุดตัน และที่ปากท่อทุกแห่งต้องมีตะแกรงกันผง

มาตรฐานในการออกแบบ ให้ยึดถือพื้นที่รับน้ำฝนในแนวทาบ ซึ่งเป็นตัวอาคาร ถนน ลานจอดรถ ประกอบกับปริมาณน้ำฝนเฉลี่ย ในช่วง 1,2 หรือ 3 ปี จำนวนน้ำฝน (มม./ชม.)

-	ของท่อน้ำฝนในแนวตั้ง	50	75	100	125	150	200
-	5.00	130	80	65	50	40	30
-	6.25	240	160	120	95	80	60
-	7.50	400	220	200	160	135	100
-	10.00	850	570	425	340	285	210
-	12.50	-	-	800	640	535	400
-	15.00	-	-	-	-	835	625

น้ำฝนจะถูกระบายลงรางน้ำฝน ซึ่งควรมีความลึกไม่น้อยกว่า 1 ฟุต นอกจากจะต้องระบายจากหลังคาแล้วยังต้องระบายจากผนังอีกด้วย ถ้าผนังมีขนาดใหญ่มาก การยื่นกันสาดเป็นระยะจะช่วยตัดตอนน้ำ

น้ำทิ้ง โดยทั่วไปของอาคาร ได้นำน้ำทิ้งที่ระบายจากสุขภัณฑ์ต่างๆ ภายในอาคารนิยมนำมาทำน้ำ 2 วิธี คือ วิธีแยกน้ำทิ้งจากอ่างล้างมือ อ่างอาบน้ำ คร้ว ลงสู่บ่อพักน้ำ แล้วจึงลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ส่วนน้ำทิ้งจากล้างมือ หรือที่ปัสสาวะนั้น ก่อนระบายสู่แหล่งน้ำสาธารณะ จำเป็นต้องผ่านการฆ่าเชื้อโรคก่อน

2. ระบบบำบัดน้ำเสีย

น้ำที่ผ่านการใช้แล้ว ก่อนที่จะระบายลงสู่ท่อน้ำ สาธารณะ สู่บ่อบำบัดน้ำเสียรวมของศูนย์ราชการ ควรผ่านกรรมวิธีต่างๆ เพื่อลดความสกปรก เป็น 3 ชั้น คือ

- การบำบัดโดยทางฟิสิกส์ ได้แก่ การใช้ตะแกรงกรองผง บ่อดักไขมัน และบ่อดักทราย ในที่นี้จะกล่าวเฉพาะ บ่อดักไขมัน น้ำเสียที่มาจากห้องครัว และห้องอาคาร จะมีไขมันปนออกมามาก จะก่อให้เกิดปัญหาไขมันอุดตันในเส้นท่อ และเกาะผนังของบ่อต่างๆ เป็นปัญหาการบำบัดน้ำเสีย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เนื่องจากไขมันจะลอยสู่ผิวน้ำ จึงสามารถแยกออกจากน้ำโดยให้มีระยะเก็บกักที่นานพอสมควร บ่อดักไขมันควรสร้างใกล้จุดทิ้งน้ำเสีย เพราะไขมันสามารถแยกออกได้ง่ายที่อุณหภูมิ และไม่เกิดปัญหาที่อุดตัน ภายในบ่อแบ่งเป็น 2 ส่วน โดยมีผนังกั้นกลางในบ่อแรกจะเป็นการดักชั้นแรก จะได้ไขมันจำนวนมากลอยที่ผิวน้ำ น้ำส่วนที่อยู่ด้านล่างจะไหลเข้าบ่อที่ 2 ดักไขมันที่เหลือ แล้วจึงไหลออกจากบ่อไป
- การบำบัดโดยวิธีชีวะ (ใช้กับน้ำเสียที่มาจากส้วม โถปัสสาวะ) การบำบัดโดยแยกแบคทีเรียที่ไม่ใช้ออกซิเจน วิธีนี้จะใช้ Septic Tank ในการบำบัด เนื่องจากก่อสร้างง่ายไม่มีเครื่องจักรและไม่ต้องดูแลรักษามาก วัตถุประสงค์ของการใช้ก็เพื่อแยงของแข็งที่ตกตะกอนออกจากน้ำเสีย ส่วนน้ำใสจะถูกส่งต่อไปยังบ่อบำบัดอื่นๆ ส่วนตะกอนที่กั้นถังจะถูกแบคทีเรียย่อยสลายให้มีปริมาณน้อยลง แล้วสูบไปทิ้งเป็นครั้งคราว ยังมีตะกอนที่ลอยน้ำ เช่น ไขมันอยู่บ้าง
- ประสิทธิภาพในการลดมลสารโดยเฉลี่ย พบว่าสามารถลด BOD (Bio Chemical Oxygen Demand) ได้ 40 – 65 % ลดไขมัน 70 – 80 % และลดฟอสฟอรัสได้ 15 %

หลักการออกแบบ Septic Tank

- ต้องสามารถเก็บน้ำเสียได้ ประมาณ 24 ชม. โดยไม่รวมชั้นตะกอนและสิ่งแขวนลอยที่ผิวน้ำ (Scum)
- ต้องมีท่อ หรือ Baffle กั้นที่ช่องน้ำเข้าและช่องน้ำออก เพื่อป้องกันการตกตะกอนลอยออกไป
- ต้องมีปริมาตรเก็บกักตะกอนลอย และตะกอนที่กั้นถังอย่างเพียงพอ เพื่อไม่ให้เกิดการล้นออกนอกถังในระยะเวลาอันสั้น
- ต้องมีท่อระบายก๊าซ มีแท่น คาร์บอนไดออกไซด์ และไฮโดรเจนซัลไฟด์ ซึ่งเกิดจากการย่อยสลายตะกอนออกจากถัง
- ควรแบ่งถังออกเป็น 2 – 3 ส่วน เพื่อให้มีการตกตะกอนที่ดีขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การบำบัดโดยแบคทีเรียที่ใช้ออกซิเจน

วิธีที่นิยมใช้กันในอาคารทั่วไป คือ

1. ขบวนการ Activate Sludge

เป็นวิธีที่ประสิทธิภาพสูงใช้เนื้อที่สร้างน้อย แบคทีเรียจะย่อยสลายอินทรีย์ที่อยู่ในรูปของแข็ง ตะกอนแขวนลอย และที่ละลายในน้ำ โดยแบคทีเรียจะรวมกันเป็นกลุ่มลอยอยู่ในถังเติมอากาศ ซึ่งส่งน้ำเสียเข้ามาบำบัด และมีเครื่องให้อากาศ ทำงานอยู่ตลอดเวลา จากนั้นน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว และตะกอนแบคทีเรียจะไหลไปเข้าถังตกตะกอนเพื่อแยกเอาแบคทีเรียกลับมายังถังเติมอากาศใหม่ ส่วนน้ำใสจะไหลออกจากระบบเพื่อฆ่าเชื้อโรค และทิ้งลงท่อระบายน้ำสาธารณะ

ในการออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียจากอาคารขนาดใหญ่ จะมีอัตราการไหลของน้ำเสียไม่เกิน 1,000 ลบ.ม. / วัน นิยมออกแบบให้ทำงานในช่วง Extend aeration เพื่อที่จะได้เกิดตะกอนแบคทีเรีย ส่วนที่เกินจะต้องกำจัดต่อไป ให้มี Septic Tank ก่อนที่จะเข้าถังเติมอากาศสามารถลดความเข้มข้นของแข็งแขวนลอย และกำจัดเศษผงที่มากับน้ำเสียออกได้มาก ไม่เกิดปัญหาการอุดตันในเส้นท่อ และเครื่องสูบน้ำ

ถังเติมอากาศควรมีระยะเวลาเก็บน้ำเสียได้ประมาณ 24 ชม. และมีค่าออกซิเจนที่ละลายอยู่ในน้ำในถังเติมอากาศไม่น้อยกว่า 1 – 3 มก./ลิตร เครื่องเติมอากาศสามารถใช้ได้ทั้งแบบเป่าอากาศ , แบบใบพัดตีผิวน้ำ , หรือแบบใต้น้ำ

2. การบำบัดโดยวิธีเคมี

คือการใช้สารเคมีฆ่าเชื้อโรคที่เป็นอันตรายต่อมนุษย์ที่เหลืออยู่ให้หมดไป ก่อนที่จะทิ้งออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ สารเคมีที่นิยมใช้ คือ คลอรีน ไฮโดรดี และ โอโซน โดยใช้สารเคมีเหล่านี้ผสมกับน้ำที่ผ่านจากบ่อบำบัดทางชีวะให้ฆ่าเชื้อโรคเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 75 นาที และให้มีความเข้มข้นของสารเคมีอิสระเหลืออยู่ในน้ำออก เพื่อให้แน่ใจว่าเชื้อโรคได้ถูกฆ่าตายเป็นส่วนใหญ่

สรุปกระบวนการระบบน้ำเสีย

น้ำโสโครก จากโถส้วม และโถปัสสาวะ จะต่อเข้า Septic Tank น้ำเสีย จากอ่างล้างมือ ห้องน้ำ คร้ว จะต่อเข้าบ่อดักไขมัน นำน้ำที่ได้จากข้อ 1 และ ข้อ 2 ไปบำบัดโดยวิธีทางชีวะ โดยแบคทีเรียที่ใช้ออกซิเจนเติมคลอรีนลงในถัง ฆ่าเชื้อที่บรรจุน้ำที่ได้จากข้อ 3 สูบออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ เพื่อไปบำบัดอีกครั้งที่อาคารบำบัดน้ำเสียรวมของศูนย์ราชการ

โดยทั่วไประบบบำบัดน้ำเสียจะต้องใช้ความสูงสุทธิระหว่าง 5 – 6 เมตร และพื้นล่างสุดไม่ควรอยู่ต่ำกว่าระดับ 4 เมตร จากผิวดิน เพื่อให้น้ำสามารถไหลผ่านไปยังส่วนต่างๆ และออกจากระบบโดยใช้เครื่องสูบ

ศาลจังหวัดเชียงใหม่ เลือกใช้การบำบัดทางชีวะโดยแบคทีเรียที่ใช้ออกซิเจนเนื่องจาก มีประสิทธิภาพในการทำงานสูง ใช้เนื้อที่ก่อสร้างน้อยควบคุมการทำงานง่าย ใช้ทำงานน้อยเป็นการประหยัด

ระบบการเก็บขยะ

เพื่อให้การเก็บและการขนย้ายขยะในโครงการเป็นไปอย่างสะดวกและถูกสุขลักษณะ จำเป็นต้องมีห้องรวมขยะเพื่อให้เป็นที่เก็บขยะก่อนการขนย้ายไปกำจัด โดยในแต่ละวันเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดจะรวบรวมขยะทั้งหมดบรรจุให้มิดชิด แล้วนำมาเก็บไว้ที่ห้องรวมขยะ เพื่อรอรถขยะของเทศบาลมารับ ไปทำการกำจัดต่อไป

ลักษณะของห้องรวมขยะ

สร้างด้วยวัสดุที่คงทน ไม่ติดไฟ สามารถกันน้ำซึม สามารถล้างทำความสะอาดได้โดยสะดวก มีการระบายน้ำที่ดี และในห้องควรเตรียมน้ำใช้ไว้ตลอดเวลา เพื่อความสะดวกในการล้างทำความสะอาด

ขนาดของห้องจะต้องเพียงพอสำหรับขยะที่มีความจุ 2.5 ลิตร / คน / วัน

ระบบคอมพิวเตอร์

ลักษณะห้องคอมพิวเตอร์

พื้น

ลักษณะห้องคอมพิวเตอร์จะแบ่งออกเป็นสองชั้น คือ พื้นตามโครงสร้างหลักทั่วไปหนึ่งชั้น และจะมีพื้นเสริมวางบนตัว SUPPORT อีกทีหนึ่ง โดยพื้นชั้นที่ 2 นี้ ห้องมีความเหมาะสมกับการติดตั้งอุปกรณ์ได้เป็นอย่างดี รับ POINTED LOAD ได้ถึง 1,000 ปอนด์ แม้วาน้ำหนักจะกระจายแผ่กว้างออกไปก็ตาม พื้นก็ควรรับน้ำหนักได้ 150 PSF หรือมากกว่า นอกจากพื้นชั้น 2 จะได้ประโยชน์ในการเดินสายไฟฟ้าได้ ยังอำนวยความสะดวกในการที่จะเป่าลมเย็นเข้าใต้เครื่องคอมพิวเตอร์ พื้นชั้นที่ 2 ที่ทำขึ้นมาเป็นพื้นที่มีลักษณะเป็นแผ่นสำเร็จเล็กๆ วางประกอบขึ้นมาบนฐานยกระดับสูงขึ้นมาอย่างน้อย 18 นิ้ว แบ่งงานรับแผ่นพื้นออกเป็นประเภทต่างๆ ได้ดังนี้

- รับน้ำหนักเฉพาะบริเวณมุมของแผ่นพื้น
- รับน้ำหนักในแนวขนานของขอบแผ่นพื้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รับน้ำหนักในแนวตารางของขอบแผ่นพื้นแต่ละแผ่นสามารถเปิดยกขึ้นได้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานเกี่ยวกับระบบสายไฟฟ้า และระบบท่อลมเป่าที่เดินลอดใต้แผ่นพื้นนั้นๆ

ผนัง

ห้องเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องเป็นผนังกันไฟ กันเสียงรบกวน ต้องมีการปิดป้องกันอย่างดีเพื่อกันฝุ่น ควบคุมอุณหภูมิ ความชื้นให้คงที่ ผนังที่เป็นกระจกสำหรับการมองจากภายนอก ควรใช้กระจกที่หนาพอ และอาจทำเป็นกระจก 2 ชั้น

เพดาน

ควรมีระดับสูงจากพื้นอย่างน้อย 3 เมตร หรือถ้าจำเป็นอาจลดลงมาได้ถึง 2.40 เมตร ต้องเป็นเพดานที่สามารถดูดซับเสียงได้ เป็นที่ติดตั้งท่อลมเย็นของเครื่องปรับอากาศ ติดตั้งดวงไฟให้แสงสว่าง รวมถึงเป็นที่ติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วย สภาพแวดล้อมของห้องคอมพิวเตอร์

ระบบปรับอากาศ

เครื่องคอมพิวเตอร์ต้องการ การปรับอุณหภูมิที่เหมาะสมตามความต้องการของเครื่องแต่ละแบบซึ่งต่างกันตลอดเวลาอย่างสม่ำเสมอ เครื่องปรับอากาศควรตั้งใกล้กับห้องเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการเดินท่อลม ขนาดของเครื่องปรับอากาศแตกต่างกันไปตามความต้องการของเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละแบบ เช่น IBM RAMAC 305 เมื่อทำงานจะเกิดความร้อนที่ต้องใช้เครื่องปรับอากาศขนาด 5 ตัน เครื่อง 705 ใช้ขนาด 33 ตัน เครื่อง IBM 7070 ใช้ขนาด 11 ตัน เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ทำงาน อุณหภูมิจะสูงขึ้น 65 – 90 F.RH สูง 20 – 80% ระบบปรับอากาศสำหรับคอมพิวเตอร์ที่ใช้กันโดยทั่วไปมี 3 ระบบ คือ

1. WINDOW-MOUNTED UNIT ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดจิ๋ว โดยใช้ติดกับผนังหรือหน้าต่าง มีการกรองฝุ่นที่ไม่ดี ต้องมีตัวควบคุมความชื้นขึ้นขึ้นมาอีกต่างหาก
2. PACKAGED UNIT คล้ายกับแบบแรก
3. CENTRAL PLANT ใช้กับคอมพิวเตอร์ทั่วๆไป ที่มีความร้อนสูงเป็นแบบที่มีประสิทธิภาพมาก มีการกรองฝุ่นที่ดี ควบคุมอุณหภูมิและความชื้นได้ง่าย เครื่องปรับอากาศต้องสามารถเปลี่ยนแปลงขนาดได้ตามการเปลี่ยนแปลงของเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะมีแบบใหม่ๆ เข้ามาใช้ต่อไป และในการทำงานของเครื่องปรับอากาศต้องมีการพักเครื่องเป็นระยะๆ เมื่อยืดอายุการทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องปรับอากาศโดยอาจมีเครื่องคอยล์เปลี่ยนกันหรืออาจใช้

THERMOSTAT คอยตัดการทำงาน เมื่อความเย็นถึงจุดที่กำหนดให้ชั่วคราว

ฝุ่นผง

อุปกรณ์คอมฯ มีความละเอียดอ่อนมาก จะต้องจัดให้มีการป้องกันฝุ่นให้ดี การกรองอากาศสำหรับระบบปรับอากาศ การที่เช็ดเท่าก่อนเข้าห้องคอมฯ เป็นสิ่งที่ควรที่กระทำอย่างมาก ในบางแห่งถึงกับบังคับให้ต้องถอดรองเท้าก่อนเข้าห้องคอมฯ เพื่อรักษาความสะอาด

แสงสว่าง

โดยทั่วไปให้แสง ARTIFICIAL 500-600 LUX ไม่ GLARE มากนัก ความเข้มของแสง 40 แสงเทียน หรือขนาดที่สามารถอ่านหนังสือได้อย่างสบายตา แสงแดด เป็นสิ่งที่ควรหลีกเลี่ยงการส่องเข้ามาโดยตรง เพราะอาจเกิดการสะท้อนแสงกับวัสดุภายในห้องคอมฯ รบกวนสายตาของ โอเปอเรเตอร์ อีกทั้งก่อให้เกิดความร้อนอีกด้วย

เสียง

อุปกรณ์ภายในห้องคอมฯ โดยเฉพาะ LINE PRINTER เป็นอุปกรณ์ที่มีเสียงดังในขณะที่ทำงาน จึงควรใช้วัสดุที่ดูดซับเสียงดังได้

ความสั่นสะเทือน

โดยทั่วไปเครื่องคอมฯ และอุปกรณ์จะทนแรงสั่นสะเทือนได้ 0.25 G. (G= gravitational acceleration) ความถี่ไม่มากกว่า 25 ไซเคิลต่อวินาทีกำลังไฟฟ้า ต้องการกำลังต่างกันตามความสั่นสะเทือนความต้องการเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น IBM 7070 ต้องการ 208-230 VOLT 3 PHASE 60 CYCLE 37 Kva Frequency ระหว่าง 10.5 CYCLE

เป้าหมายของโครงการศาลจังหวัดเชียงใหม่ที่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้พิพากษาในศาล และเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีคิดที่จะต้องพิจารณาพิพากษาอยู่ประมาณปีละไม่ต่ำกว่า 5,000 ได้ใช้ค้นหาข้อมูลให้ถูกต้อง รวดเร็ว สะดวกในการขนย้าย และเกิดเสียงรบกวนน้อย สามารถประยุกต์ใช้ได้กับอุปกรณ์หลายอย่าง ทั้งเครื่องพิมพ์ เครื่องสแกน และสามารถควบคุมระบบภาพ และเสียงได้อีกด้วย อันจะตอบสนองกับนโยบายที่จะพัฒนาปรับปรุงการทำงานของกระทรวงยุติธรรม ให้มีความทันสมัยยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การประหยัดพลังงานในอาคาร

การประหยัดพลังงานในโครงการ โดยการเลือกใช้อุปกรณ์ในระบบต่างๆได้ดังนี้

- แสงสว่าง
- เครื่องปรับอากาศ
- เครื่องสูบน้ำ
- การออกแบบอาคาร

แสงสว่าง

แนวทาง และวิธีการประหยัดพลังงานจะแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะดังนี้

1. มาตรการที่ไม่ต้องลงทุน

- สํารวจลักษณะการทำงานตลอดจนความส่องสว่างรวมทั้งการให้แสงสว่างจากธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ
- ทำความสะอาดโคมไฟ และตัวหลอดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อที่จะส่องสว่างได้อย่างเต็มที่
- ผนัง และเพอร์ริเจอร์ควรใช้สีนวล เพื่อช่วยสะท้อนแสง
- ปิดไฟในช่วงพักเที่ยง และไม่ใช้งาน

2. มาตรการที่มีการลงทุน

- ใช้หลอดไฟที่มีประสิทธิภาพสูง ให้ปริมาณแสงสว่างมาก (lumens) แต่ใช้กำลังไฟฟ้ต่ำ (Watt) เช่น
- หลอดฟลูออเรสเซนต์ชนิดประหยัดพลังงาน 18 และ 32 วัตต์
- หลอดไอโอเดียมความดันสูง
- หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์ เป็นต้น
- ติดตั้งระบบควบคุมแสงสว่างเพิ่มขึ้น คือการใช้ไฟ 2 ทาง หรือ หลายทาง เพื่อสะดวกในการปิดไฟเมื่อไม่ใช้งาน
- ติดสวิทช์ตั้งเวลา ในห้องที่ใช้งานในเวลาสั้นๆ เช่น ห้องเก็บเอกสาร
- ติดสวิทช์แสงแดด สำหรับควบคุมการปิด-เปิด โคมไฟนอกอาคาร เช่น ไฟส่องรั้ว ไฟส่องตึก ไฟสนาม ไฟที่จอดรถ รวมทั้งไฟเพื่อรักษาความปลอดภัย
- ติดตั้งเครื่องปรับระดับแสงสว่าง บริเวณห้องเอนกประสงค์ หรือ ห้องที่มีการใช้แสงธรรมชาติ เพื่อช่วยในการปรับแสงให้เข้ากับกิจกรรม เช่น SRC หรือ TRIAC ซึ่งมีประสิทธิภาพสูง หาซื้อง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ใช้โคมไฟที่มีแผ่นสะท้อนแสง ที่ดี มีผิวสะอาดมีมุมสะท้อนที่ถูกต้อง เพื่อรวมแสง ในจุดที่ต้องการ เพื่อลดวัตต์ และจำนวนหลอดไฟลง
- ใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ควบคุมระบบแสงสว่างในอาคาร ประหยัดพลังงานได้ถึง 20- 50% ซึ่งมีระยะเวลาคืนทุน 3 เดือน ถึง 2 ปี
- เลือกขนาดสายไฟให้มีความสูญเสียต่ำ โดยการเพิ่มขนาดสายไฟให้โตขึ้น

เครื่องปรับอากาศ

แนวทางประหยัด มี 2 ลักษณะ คือ

1. มาตรการที่ไม่ต้องลงทุน

- ปรับอุณหภูมิให้อยู่ที่ 28 องศา จะช่วยลดค่าไฟได้ 20 % จาก 26 องศาเซลเซียส
- ควบคุมปริมาณอากาศภายนอกที่เข้ามา โดยอากาศจะต้องถ่ายเท 23-30 ลบ.ม. / คน ดังนั้นการเปิดเครื่องปรับอากาศแล้วใช้เพียงคนเดียวจึงเป็นการสูญเสียเปลือง เนื่องจากเกิดการหมุนเวียนของอากาศมากเกินไป
- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศด้านหน้า และแผ่นระบายความร้อนด้านหลังทุกเดือน ถ้าคอนเดนเซอร์มีสิ่งสกปรก จะชำรุดง่าย และเปลืองไฟ ควรติดตั้งให้สูงจากพื้นดิน ให้เกิดการระบายอากาศหมุนเวียนอย่างสม่ำเสมอ หลีกเลี่ยงการได้รับความร้อนจากแสงอาทิตย์

2. มาตรการที่มีการลงทุน

- เครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่
- ใส่ฉนวนบุเพดานซึ่งจะลดกำลังเครื่องปรับอากาศลงได้ 1 ตัน ต่อพื้นที่ 100 ตร.ม.
- กระจก 2 ชั้น เพื่อลดความร้อนจากแสงอาทิตย์ที่ส่องกระทบอาคาร
- ติดตั้ง Heat Exchange Ventilator โดยถ่ายเทความเย็นให้กับอากาศร้อนที่นำเข้ามา
- A.C. Adjustable Frequency Drives โดยเปลี่ยนแปลงค่าความถี่ให้กับมอเตอร์ของอุปกรณ์ต่างๆของเครื่องทำความเย็น เช่น เครื่องสูบน้ำ พัดลมของเครื่องส่งลมเย็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Variable Air Systems โดยการจ่ายลมเย็นไม่คงที่ ซึ่งจะควบคุมอุณหภูมิของแต่ละบริเวณให้ใกล้เคียงกัน ทำได้หลายวิธี เช่น Inlet Guide Vane หรือ Discharge Damper
- ใช้ม่านกันแสงแดดสำหรับกระจกหน้าต่างของอาคาร ช่วยลดปริมาณความร้อนที่ผ่านเข้ามาในตัวอาคารโดยไม่ทำให้ทัศนวิสัยเสียไป
- ใช้แผ่นสะท้อนความร้อนจากแสงอาทิตย์
- ฉนวนใยแก้วบุหลังคา
- ใช้เครื่องทำความเย็นประสิทธิภาพสูงขนาดใหญ่ ซึ่งลดการใช้ไฟฟ้าจาก 1.5 กิโลวัตต์ ต่อตัน เป็น 1.35 กิโลวัตต์ ต่อตันความเย็น
- ติดตั้งอุปกรณ์บังแสงชนิดปรับมุมตามแนวนอน ลดภาระเครื่องปรับอากาศร้อยละ 15

เครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก

ใช้เครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง คืออัตราส่วนระหว่างความสามารถในการให้ความเย็นต่อการใช้ไฟ : EER (บีทียู / วัตต์ / ชั่วโมง) สูงจะช่วยประหยัดไฟได้เลือกเครื่องปรับอากาศที่มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่การใช้งาน

- เครื่องสูบน้ำ
 - เลือกใช้เครื่องที่มีถึงความดันใหญ่พอสมควร ถ้าถังเล็กเครื่องจะทำงานถี่หมั่นดูแล เปลี่ยนลูกยางที่สึกหรือ จะทำให้เครื่องทำงานได้ดีขึ้น
- ทำความสะอาดตะกอนในถังเป็นครั้งคราว และควรติดตั้งเครื่องกรองน้ำด้วย
- ควรสร้างบ่อพักน้ำไว้ ระดับพื้นดิน เพราะเครื่องสูบน้ำจะทำงานเมื่อมีการใช้เครื่องสูบน้ำเท่านั้น
- การออกแบบอาคาร
- มีฉนวนป้องกันความร้อนบริเวณหลังคา เพดาน ผนัง พื้น อาจเป็นฉนวนใยแก้ว อลูมิเนียมฟอยล์ โฟม หรืออื่นๆ
- มีอุปกรณ์บังแสง เพื่อลดความร้อนจากแสงอาทิตย์ผ่านหน้าต่างเข้ามา
- ออกแบบและวางตำแหน่งของอาคารให้เหมาะสม เพื่อลดพื้นผิวที่แสงอาทิตย์ส่อง และทิศทางในการรับลม และมีช่องเปิดมากพอให้ลมผ่านเข้าได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ใช้ห้องที่ไม่ต้องใช้ระบบปรับอากาศบังแสงแดดทางทิศตะวันออก และ ตะวันตก
- ใช้ประโยชน์จากแสงธรรมชาติในการช่วยให้แสงสว่างแก่อาคาร
- ใช้กระจกกรองแสงเพื่อลดการผ่านรังสีความร้อน

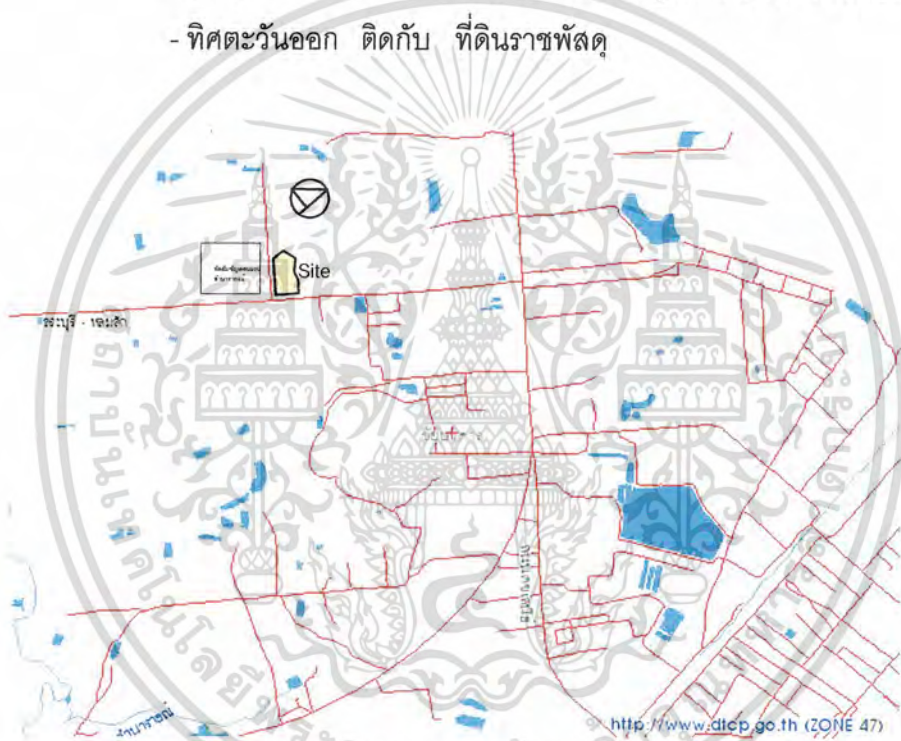


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.7 การวิเคราะห์รายละเอียดที่ตั้งโครงการ

3.2.7.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ

1. ที่ตั้งโครงการ ถนนสระบุรี – หล่มสัก
2. ขนาดที่ดิน มีพื้นที่ 50 ไร่ 68 ตารางวา
3. อาณาเขตติดต่อ
 - ทิศเหนือ ติดกับ คลองลำนารายณ์
 - ทิศตะวันตก ติดกับ ที่ดินราชพัสดุ
 - ทิศใต้ ติดกับ โรงเรียน อัสสัมชัญคอนแวนต์ ลำนารายณ์
 - ทิศตะวันออก ติดกับ ที่ดินราชพัสดุ



แผนที่ 3.1 แสดงตำแหน่งที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บริเวณด้านหลัง โครงการ



มุมมองจากทางทิศใต้โครงการ



บริเวณด้านหน้าโครงการ



มุมมองจากทิศเหนือของโครงการ

ภาพที่ 3.13 แสดงทัศนียภาพของบริบทที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Accessibility : การเข้าถึงโครงการสามารถเข้าจากถนนสายหลัก คือถนนสระบุรี - หล่มสัก และถนนราชพฤกษ์ที่ล้อมรอบที่ตั้งโครงการ มีลักษณะคล้ายวงแหวน

Inner & Outer Space : ที่ว่างภายในและที่ว่างภายนอกของโครงการมีความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กันมีลักษณะเป็นทุ่งหญ้าและเป็นพื้นที่สีเขียวสำหรับเกษตรกรรม

Approach Axis : เป็นแกนที่มีการวิเคราะห์แล้วว่า จะมีการเข้าถึงโครงการโดยใช้แกนนี้เป็นหลัก อีกทั้งยังต้องคำนึงถึงวิธีการถอยร่นระยะอาคารและการเว้นที่ว่าง

View Point : มุมมองที่สำคัญภายนอกคือมุมมองจากถนนสายสระบุรี - หล่มสัก ที่จะเข้าสู่โครงการ

ภาพที่ 3.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.37 แสดงข้อมูลสรุปการวิเคราะห์ภูมิอากาศ

องค์ประกอบในการออกแบบ	รายละเอียดในการออกแบบ
1. ฝั่งบริเวณ	- การจัดวางอาคาร ให้ส่วนแคบอยู่ทางทิศตะวันออก และ ตะวันตกส่วนด้านยาวของอาคารไปทางทิศเหนือและทิศใต้
2. พื้นที่ในอาคาร	- ควรเป็นส่วนโล่งให้อากาศถ่ายเทได้สะดวกไม่มีผนังกันที่บ
3. การระบายอากาศ	- อาคารควรมีลักษณะ จ่ายออกด้านเดียวเพื่อให้มีทิศทาง เปิดให้อากาศถ่ายเทได้ ไม่ควรมีห้องใช้งานซ้อนห้องกัน
4. ช่องเปิด	- ช่องเปิดขนาดใหญ่มีพื้นที่ส่วนเปิด 40 – 80 % ของผนัง
5. ผนัง	- ผนังภายนอกและภายในเป็นชนิดหนา
6. หลังคา	- วัสดุหลังคาต้องสามารถหน่วงความร้อนได้ ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง
7. ขนาดของช่องเปิด	- มีขนาดพอเหมาะ 25 -35 % ของพื้นที่ผนัง
8. ตำแหน่งของช่องเปิด	- เปิดด้านที่เหนือและทิศใต้ที่ระดับที่สามารถรับลมได้ - เพิ่มช่องเปิดของผนังภายใน
9. การป้องกันของช่องเปิด	- สามารถเปิดรับแสงแดดโดยตรงได้
10 ผนังและพื้น	- วัสดุที่สามารถหน่วงความร้อนได้มากกว่า 8 ชั่วโมง
11. การบำรุงรักษาพื้นผิวภายนอก	- เพิ่มรายละเอียดน้ำฝน

จุดเด่นของพื้นที่ตั้งโครงการ

- มีความพร้อมทั้งด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ เพราะอยู่ใกล้โครงการ ะโห้ชิตี และ ใกล้กับโรงเรียนอัสสัมชัญคิอนแวน ลานารายณ์ อีกทั้งยังเป็นพื้นที่ในโครงการศูนย์ราชการในอนาคต
- การเข้าถึงบริเวณที่ตั้งโครงการ สามารถเข้าได้สะดวกจากถนนใหญ่ สามารถเชื่อมโยงไปยังสระบุรีและอำเภอเมืองได้
- พื้นที่ตั้งโครงการห่างจากตัวเมืองประมาณ 22 กิโลเมตร
- ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความหนาแน่นประชากรน้อย ทำให้ง่ายต่อการควบคุมมีพื้นที่ขนาดใหญ่รองรับการขยายตัวของโครงการ

ข้อจำกัดของพื้นที่โครงการ

พื้นที่ตั้งโครงการมีขนาดใหญ่และมีถนนเล็กล้อมรอบทำให้สิ้นเปลืองรั้ว และยากแก่การ

สอดส่องดูแล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

แนวความคิดในการออกแบบ

4.1 แนวความคิดในการออกแบบ

4.1.1 แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบ

การออกแบบโครงการอาคารศาลประจำจังหวัดมาตรฐานขนาด 8 บัลลังก์ และอาคารประกอบต่างๆ เป็นอาคารสาธารณะ ที่มีความซับซ้อนในการใช้สอยอาคาร และเป็นโครงการที่ไม่เปิดเผย เพราะเป็นโครงการที่มีการใช้สอยอาคารเฉพาะทางมีผู้ใช้อาคารแบ่งจำกัดกลุ่ม และกำหนดแยกประเภทผู้ใช้สอยอาคารชัดเจน อีกทั้งต้องมีการกำหนดเอกลักษณ์ประจำท้องถิ่น โดยแบ่งหลักการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบเป็น 2 ประเภท คือ

1. แนวทางการออกแบบจากข้อกำหนด

ที่สำคัญของโครงการศาลที่มีอยู่เดิมจากความสัมพันธ์ขององค์ประกอบเดิม โดยเน้นประโยชน์ด้านการใช้สอยอาคารจากผู้ใช้หลัก เช่นผู้พิพากษา ผู้ต้องหา เจ้าหน้าที่ และประชาชนผู้เกี่ยวข้อง

2. แนวความคิดในการออกแบบหลัก

ที่มาจากการมาตรฐานการออกแบบ การวิเคราะห์รวบรวมข้อมูลจากผู้ใช้งานจริง โดยจะเป็นการเสนอแนะเพิ่มเติมองค์ประกอบ และลดทอนองค์ประกอบอาคาร สัดส่วนพื้นที่ให้มีขนาดที่เหมาะสมในการใช้งานจริง และสามารถที่จะมีแนวทางในการพัฒนารูปแบบอาคารประเภทศาล เพื่อให้เป็นไปในระบบรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน

4.1.1.1 แนวทางการออกแบบจากข้อกำหนดที่สำคัญของอาคารประเภทศาล

อาคารกำหนดให้มีรูปแบบที่เป็นเอกลักษณ์โดยมีเสาด้านหน้าอาคาร 6 ต้น เพื่อเป็นการแสดงเอกลักษณ์ถึงความยุติธรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.1 ที่คณียภาพหน้าศาลเทิง

ภาพที่ 4.2 ที่คณียภาพหน้าศาลเชียงใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จุดเด่นด้านหน้าอาคารเป็นเสา 6 ต้นเป็นเอกลักษณ์ของอาคารประเภทศาลลักษณะห้องพิจารณาคดีมีเป็นมาตรฐานโดยทั่วไป กำหนดตำแหน่งของส่วนต่างๆภายในห้องเป็นรูปแบบที่ชัดเจน และมีเอกลักษณ์โดยบัลลังก์ผู้พิพากษาอยู่กลางห้องด้านใดด้านหนึ่งโถงอยู่ทางขวาของผู้พิพากษา และจำเลยอยู่ทางซ้ายของผู้พิพากษา แทนพยานอยู่กลางหันหน้าเข้าหาผู้บัลลังก์ ประชาชนนั่งอยู่ด้านหลังห้อง



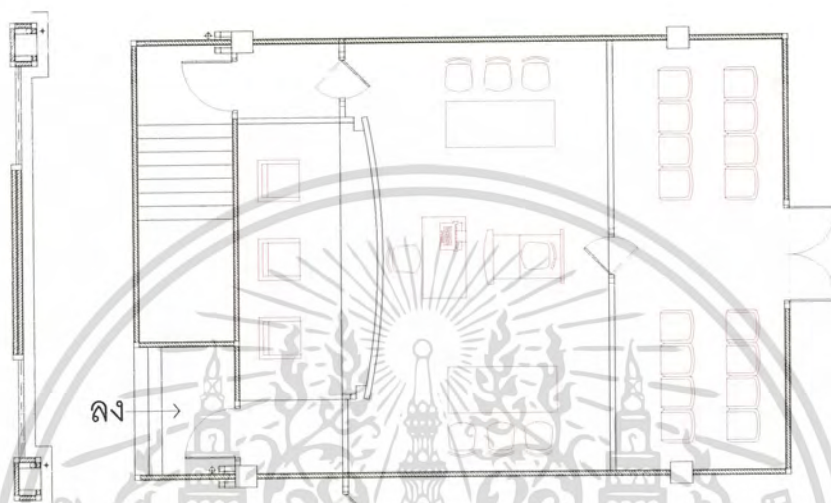
ภาพที่ 4.3 ในห้องพิจารณาคดี



ภาพที่ 4.4 ในห้องพิจารณาคดี 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางเดินผู้พิพากษาจัดให้มีความเป็นส่วนตัว เข้าสู่บัลลังก์ในห้อง
พิจารณาคดีจากด้านหลังบัลลังก์หรือด้านข้างบัลลังก์ บัลลังก์ยกสูงกว่าระดับพื้น
ห้องพิจารณาคดี



ภาพที่ 4.5 ผังห้องพิจารณาคดี



ภาพที่ 4.6 ในห้องพิจารณาคดี 3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กำหนดให้แยกพื้นที่ใช้สอยของผู้พิพากษาออกจากผู้ใช้อาคารอื่นๆ คือที่จอดรถเส้นทางสัญจรภายในทั้งทางเข้า-ออกอาคาร บันได ห้องทำงาน ห้องพักผ่อน ห้องรับประทานอาหาร ห้องประชุม และห้องสมุด ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัย

4.1.1.2 แนวความคิดในการออกแบบหลัก

แนวความคิดในการออกแบบอาคารประเภทศาลซึ่งในโครงการนี้นอกจากจะ ต้องคำนึงถึงข้อกำหนดต่างๆมาตรฐานสัดส่วนของอาคาร และประเภทผู้ใช้ยังต้องออกแบบให้เป็นไปตามหลักการออกแบบสถาปัตยกรรม และวิศวกรรมให้เหมาะสม โดยสามารถจำแนก แนวความคิดในการออกแบบ แบ่งตามประเภทดังนี้

- แนวความคิดในการออกแบบวางผังโครงการ
- แนวความคิดในการออกแบบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ
- แนวความคิดในการออกแบบทางสัญจรภายใน
- แนวความคิดในการออกแบบทางสัญจรภายนอก
- แนวความคิดในการออกแบบรูปแบบอาคาร
- รูปแบบอาคารศาล
- รูปแบบอาคารประกอบ
- แนวความคิดในการออกแบบระบบทางเทคนิค
- ระบบโครงสร้าง
- ระบบไฟฟ้า
- ระบบสุขาภิบาล
- ระบบเครื่องกล
- ระบบคอมพิวเตอร์
- ระบบการควบคุมการสื่อสาร
- ระบบรักษาความปลอดภัย
- ระบบประหยัดพลังงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เนื่องจากอาคารประเภทศาลมีรายละเอียดในการออกแบบแยกย่อย และมีความซับซ้อน ของความสัมพันธ์ในส่วนต่างๆ ในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

4.1.2 แนวความคิดในการออกแบบวางผังโครงการ

4.1.2.1 การออกแบบวางผังโครงการ

ซึ่งมีการกำหนดตำแหน่งประจำ 4 จังหวัดแยกตามภาคต่าง ๆ ทั้ง 4 ภาค ซึ่งมีสภาพภูมิประเทศที่แตกต่างกันจึงจำเป็นต้องออกแบบให้ผังโครงการมีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่การวางตำแหน่งของอาคารต่างๆตามขนาดของพื้นที่แต่ละจังหวัด โดยมีหลักการออกแบบวางผังเดียวกัน

4.1.2.2 วางตำแหน่งของอาคารศาล

ให้มีระยะห่างจากทางเข้าหลัก ประมาณ 80 เมตร เป็นอย่างน้อย และอยู่ตรงกลางทางเข้าหลักให้มากที่สุด เพื่อให้อาคารมีความสง่างาม และดูโดดเด่น รโหฐาน

4.1.2.3 อาคารประกอบประเภทที่พักอาศัย

จัดให้อยู่เป็นกลุ่มบริเวณเดียวกัน เพื่อความสะดวกสบายในการดูแลรักษาทั้งบริเวณ และให้อยู่ด้านในสุดของผังโครงการ เพื่อความเป็นส่วนตัว มีการจัดแบ่งพื้นที่แต่ละแปลงให้เหมาะกับขนาดของอาคารพักอาศัย โดยแต่ละแปลงควรมีพื้นที่ประมาณ 200 – 400 ตารางวา

4.1.2.4 อาคารประกอบประเภทอาคารบริการ

เป็นองค์ประกอบที่มีความสำคัญต่อโครง การศาล เพราะจะทำให้มีการใช้สอยโครงการที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ดังนั้นการกำหนดตำแหน่งแต่ละอาคารจึงจำเป็นต้องจัดวางให้เอื้อประโยชน์ต่อการใช้สอยสูงสุด ดังเช่นป้อมยามควรอยู่ด้านหน้าของโครงการบริเวณทางเข้า-ออกหลัก โรงอาหารเป็นอาคารที่มีการใช้อาคารจำกัดในช่วงเวลากลางวัน และมีผู้ใช้หลักเป็นประชาชนและเจ้าหน้าที่ จึงควรอยู่ใกล้กับอาคารศาล

4.1.2.5 ที่พักขยะ

เป็นส่วนที่รวมสิ่งปฏิกูลที่รูปแบบสร้างมลภาวะให้กับโครงการแต่ก็มีความสำคัญต่อสุขอนามัยของผู้ใช้สอยโครงการ มีการใช้งานบางเวลา ควรจัดวาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ให้อยู่ตำแหน่งที่ค่อนข้างมืดซิด และควรตรวจสอบทิศทางลมของแต่ละพื้นที่ เพื่อ

4.1.2.6 ที่จอดรถ

ควรจะมีการจัดจุดแยกชนิดรถ และจัดวางตำแหน่งให้มีพื้นที่ชัดเจน มองเห็นได้ง่าย และแยกประเภทตามผู้ใช้อาคารรอบๆบริเวณอาคารศาล เพราะ โครงการศาลจะมีการติดต่อ และประสานงานจากคนหลายกลุ่ม

4.1.3 การออกแบบวางผังควรกำหนดพื้นที่เพื่อการขยายตัวในอนาคต

- การจัดตกแต่งภูมิทัศน์ทั่วทั้งบริเวณทั้งพืชคลุมดิน และไม่ยืนต้น พอประมาณ เพื่อให้เกิดความร่มรื่น
- การกำหนดทิศทางการระบายน้ำภายนอกอาคาร ควรจะตรวจสอบสภาพภูมิประเทศ
- การระบุตำแหน่งของดวงโคม ริมทางสัญจร เนื่องจากบริเวณของผังแต่ละโครงการมีพื้นที่กว้าง จึงควรจัดให้มีความสว่างเพียงพอในเวลากลางวัน

4.1.4 แนวความคิดในการออกแบบผังโครงการศาลประจำจังหวัดชัยบาดาล ลพบุรี

การออกแบบวางผังโครงการศาลชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี เนื่องจากมีพื้นที่กว้างใหญ่ มีสภาพพื้นที่เป็นระดับชั้นดินไม่แตกต่างกันมาก และรอบบริเวณมีทัศนียภาพที่มีมุมมองที่ดีโดยเฉพาะด้านทิศเหนือมีอ่างเก็บน้ำพอกที่จะเกิดมุมมองที่ดีอาคารประเภทที่พักอาศัย จึงจัดให้อาคารประเภทที่พักอาศัย อยู่ในบริเวณนี้ มีการจัดวางอาคารศาลให้อยู่กลางพื้นที่ และมีพื้นที่ว่างเพื่อรองรับการขยายตัวในอนาคต

4.1.5 แนวความคิดในการออกแบบความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

การออกแบบความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆ เนื่องจากความหลากหลาย และซับซ้อนของหน้าที่ ใช้งานภายในอาคาร จึงจำเป็นแบ่งแยกการใช้งานของส่วนต่างๆอย่างชัดเจนไม่ปะปนกัน โดยที่แต่ละส่วนจะต้องมีทางสัญจรที่สัมพันธ์กัน โดยมีแนวความคิดในการออกแบบส่วนต่างๆ ดังนี้

4.1.5.1 ส่วนตุลาการ

เป็นส่วนสำนักงานของผู้พิพากษาจะต้องมีความเป็นส่วนตัว และมีความปลอดภัยให้กับผู้พิพากษาแต่สามารถเข้าถึงได้โดยผ่านระบบรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย ห้องผู้พิพากษาหัวหน้าศาล + ห้องน้ำ ห้องทำงานผู้พิพากษา ห้องรับรอง ห้องสมุด ห้องประชุม ห้องพักผู้พิพากษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.5.2 ส่วนห้องพิจารณาคดี

เป็นส่วนสำคัญที่สุดของศาล การออกแบบความสัมพันธ์ของห้องพิจารณาคดีจะต้องมีพื้นที่โถงหน้าห้องกว้างพอที่สามารถพักคอยได้ จะต้องแยกประตูทางเข้าของแต่ละประเภทผู้ใช้ เช่น ผู้พิพากษา ผู้ต้องหา เจ้าหน้าที่และประชาชน และส่วนติดต่อสาธารณะชน ก็ควรจำกัดบริเวณที่แน่นอนมิควรให้ข้องเกี่ยวกับส่วนที่อื่นไม่จำเป็น ห้องบัลลังก์ซึ่งเป็นห้องพิจารณาคดีที่แยกออกมา เฝ้าสะดวกต่อการทำงาน และการพิจารณาคดีที่สามารถจบคดีในระยะเวลาสั้น ควรอยู่ตำแหน่งที่ใกล้กับส่วนราชทัณฑ์ ส่วนตุรกร และผู้พิพากษาจะมีทางเดินเฉพาะเข้ามาได้จะมีขนาดห้องกว้างที่สุดจากห้องพิจารณาคดีปกติ ห้องใกล้เคียงเป็นห้องที่ใช้กับงานคดีที่สามารถรวมขอมตกลงกันโดยง่าย จะได้ไม่ต้องขึ้นศาลเป็นคดีความโดยมากเป็นงานคดีแพ่งควรอยู่ในบริเวณเดียวกับห้องพิจารณาคดี ห้องสืบพยานเด็ก ใช้กับการสืบพยานในคดีที่มีเด็กเกี่ยวข้อง ควรอยู่แยกเป็นส่วนห้องพักพยาน บริเวณกับห้องที่มีหน้าที่เดียวกัน ห้องพักทนาย ห้องพักอัยการ ในส่วนพิจารณาคดี ควรจัดให้มีห้องน้ำ ทั้งชาย และ หญิง อย่างเพียงพอเพราะส่วนนี้เป็นศูนย์กลางของการอาคาร มีการชุมนุม และใช้สอยเป็นส่วนมาก

4.1.5.3 ส่วนตุรกร

ส่วนตุรกรงานคดี เป็นส่วนทำงานที่ต้องติดต่อกับผู้ใช้อาคารหลายกลุ่ม ต้องมีการเข้าถึงได้ง่าย และติดต่อประสานงานได้สะดวก ประกอบด้วย ห้องเก็บสำนวน ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ ห้องเก็บของ สำนักงานสอบสวนคุมประพฤติ

4.1.5.4 ส่วนตุรกรทั่วไป

เป็นส่วนทำงานที่จะต้องมีการติดต่อกันมากที่สุด ทั้งจากผู้มาติดต่อ และเจ้าหน้าที่ภายในจะต้องอยู่ด้านหน้าเป็นส่วนต้อนรับของอาคาร จะต้องมีโถงต้อนรับที่พัก คอยกว้างขวางเพียงพอ โถงต้อนรับ + โถงทางเข้า ประชาสัมพันธ์ โถงพักประชาชน สำนักงานตุรกร ห้องบัญชี และการเงิน ห้องผู้อำนวยการศาล + ห้องน้ำ ห้องมันคง ห้องสารบรรณ ห้องน้ำเจ้าหน้าที่

4.1.5.5 ส่วนงานราชทัณฑ์

เป็นส่วนที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ และผู้ต้องหาจึงจะต้องมีการรักษาความปลอดภัยอย่างดีที่สุด เพราะจะต้องมีการติดต่อสัมพันธ์กับส่วนอื่นๆ ประกอบไปด้วย ห้องฝากขังผู้ต้องหาชาย + ห้องน้ำ ห้องฝากขังผู้ต้องหาหญิง + ห้องน้ำ ส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทำงานตำรวจศาล ห้องพักตำรวจศาล ห้องน้ำตำรวจศาล บริเวณเยี่ยมผู้ต้องหา
ห้องพบทนาย ห้องรอประกัน ห้องชั่งตัว บริเวณพักคอยญาติเยี่ยม บริเวณรักษา
ความปลอดภัย โถง + ทางเดินผู้ต้องหา

4.1.5.6 ส่วนบริการ

เป็นส่วนที่ให้บริการกับผู้ใช้สอยอาคารทุกกลุ่ม ประกอบไปด้วย ที่พัก
ประชาชน ป้อมยาม โรงอาหาร ที่พักเก็บขยะ

4.1.5.7 ส่วนเทคนิค

ส่วนงานนี้ จะอยู่ในบริเวณที่ไม่จำเป็นต้องสัมพันธ์กับส่วนอื่นมาก
เพราะมีการทำงานเฉพาะที่ ประกอบไปด้วย ห้องพักช่างเทคนิค ห้องน้ำส่วน
เทคนิค ห้องเครื่องไฟฟ้า ห้องเครื่องประปา บริเวณพักพนักงาน

4.1.5.8 ส่วนที่จอดรถ

เนื่องจากเป็นอาคารสาธารณะที่ ใช้ทำงานเกี่ยวกับคดีความ จะต้องมี
การรักษาความปลอดภัยทุกส่วนโดยที่จอดรถผู้พิพากษาจะแยกเป็นส่วนตัวที่จอด
รถบริการจะจัดเป็นที่จอดชั่วคราว ที่จอดรถส่งตัวผู้ต้องหาจะต้องแยกส่วนตัวมี
การควบคุมความปลอดภัย จาก ที่จอดรถเจ้าหน้าที่ ที่จอดรถผู้มาติดต่อ ที่จอด
รถจักรยานยนต์

4.1.5.9 ส่วนอาคารประกอบ

เป็นส่วนพักอาศัยจะต้องแยกบริเวณห่างจากอาคารที่ทำการศาล และ
มีความเป็นส่วนตัว บ้านพักผู้พิพากษาหัวหน้าศาล บ้านพักผู้พิพากษา บ้านพัก
ผู้อำนวยการศาล หอพักเจ้าหน้าที่ศาล ระดับ 3-4

4.1.6 แนวความคิดในการออกแบบทางสัญจรภายใน

แนวความคิดในการออกแบบทางสัญจรภายในอาคารศาลจะแบ่งเป็น ตาม
พฤติกรรมผู้ใช้ ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ โดยจะแยก แบ่งเป็น 3 ประเภท

4.1.6.1 ทางสัญจรผู้พิพากษา

จะต้องสามารถสัญจรได้จากที่จอดรถผ่านไปถึงส่วนทำงานผู้พิพากษาได้
โดยไม่ต้องผ่านส่วนอื่นๆ และสามารถผ่านไปยังส่วนพิจารณาคดีได้ถึงบัลลังก์ว่า
ความเลยโดยเฉพาะแต่ก็สามารถผ่านไปยังส่วนต่างๆของอาคารศาลได้โดยมี
ระบบรักษาความปลอดภัยทุกจุด

4.1.6.2 ทางสัญจรผู้ต้องหา , จำเลย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จะมีทางเดินเฉพาะตั้งแต่ส่วนราชทัณฑ์ถูกควบคุมตัวไปยังส่วนพิจารณา คดี การส่งตัวผู้ต้องหาจากเรือนจำจะต้องมีช่องจอดรถเรือนจำเฉพาะ และทุกจุด จะต้องมีการรักษาความปลอดภัยจำเลยที่ไม่ได้รับการประกันตัวจะถูกนำตัวมาจากเรือนจำในตอนเช้า และฝากขังในห้องขัง เมื่อถึงเวลาพิจารณาคดีจะถูกนำตัวมาจากเรือนจำในตอนเช้า และฝากขังในห้องขัง เมื่อถึงเวลาพิจารณาคดีจะถูกนำตัวโดยตำรวจศาลไปตามเส้นทางของจำเลย และพักที่ห้องควบคุมจำเลยก่อนเข้าสู่ห้องพิจารณาคดี

4.1.6.3 ทางสัญจรเจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไป

โถง และทางสัญจร จะสามารถผ่านได้บางส่วนของอาคารศาลที่มีความสัมพันธ์ติดต่อกันด้วย สำหรับงานส่งเอกสารของอาคารศาลระหว่างเจ้าหน้าที่หรือผู้พิพากษาจะมีการส่งทางลิฟท์ส่งของ

4.1.7 แนวความคิดในการออกแบบทางสัญจรภายนอก

ทางสัญจรภายนอก เป็นถนนที่เชื่อมต่อระหว่างอาคารศาลกับอาคารโรงอาหาร อาคารพักอาศัย ถนนเส้นหลักที่เป็นทางติดต่อจากทางเข้าโครงการจะต้องมีความกว้างประมาณ 12 เมตร ถนนทางเชื่อมรอบๆอาคารศาลเป็นทางสัญจรทั่วไปกว้างประมาณ 8 เมตร ถนนทางเข้าสู่อาคารพักอาศัย กว้างประมาณ 6 เมตร เหตุที่ต้องมีแนวความคิดในการออกแบบถนนให้มีหลายขนาด เพื่อแยกตามความเหมาะสมในการใช้สอย และประหยัดพื้นที่ โดยถนนหรือทางเดินแต่ละเส้นทางจะต้องมีทางเดินเท้า และทางระบายน้ำ ความคู่กันไป มีการออกแบบลำไฟฟ้า เพื่อการส่องสว่างเพียงพอ ความกว้างของถนนอย่างน้อยสุดเป็น 6 เมตร เพราะเป็นขนาดที่ต้องให้รถยนต์สัญจรสวนทางกันได้โดยสะดวก

4.1.8 แนวความคิดในการออกแบบรูปแบบอาคาร

รูปแบบอาคารศาล นอกจากแนวความคิดจากข้อกำหนดอาคารประเภทศาล ในการออกแบบรูปลักษณ์ภายนอกของอาคารศาล จะต้องมีความรโหฐาน มั่นคง หนักแน่น แลดูน่าเชื่อถือ คงไว้ซึ่งความยุติธรรม รูปแบบจะเป็นแบบสมดุลง มีโถงทางเข้าเด่นเป็นสง่า และแต่ละจังหวัดจะมีการนำรูปแบบสถาปัตยกรรมที่โดดเด่นประจำภาคเป็นแนวความคิดหลัก

4.1.8.1 ศาลประจำจังหวัดชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีรูปแบบสถาปัตยกรรมที่โดดเด่นเป็นแบบขอม มีองค์ประกอบ ชุ่มประตุ แบบอยุธยาตอนปลาย ชัดเจน จึงประยุกต์รูปแบบสถาปัตยกรรมพระปรางค์ 3 ยอด

4.1.8.2 รูปแบบอาคารพักอาศัย

แนวความคิดในการออกแบบอาคารประกอบของโครงการศาลประจำ จังหวัด เนื่องจากรูปแบบสถาปัตยกรรมจะต้องเป็นกลางทั้ง 4 ภาคเพราะต้องนำไปสร้างเป็นแบบเดียวกันจึงมีแนวความคิดในการออกแบบให้มีรูปแบบที่มีความเป็นบ้านพักผ่อน บ้านพักตากอากาศ มีการตกแต่งแบบเรียบง่ายไม่มีรูปแบบประจำของภาคใดๆ แต่จะมีความเป็นบ้านแบบไทยร่วมสมัย นำแนวคิดภูมิปัญญาท้องถิ่นของไทย ได้แก่การยกใต้ถุนสูง มีชานบ้านเพื่อการพักผ่อน และการใช้วัสดุท้องถิ่น

4.1.9 แนวความคิดในการออกแบบระบบทางเทคนิค

ระบบโครงสร้าง ควรมีลักษณะหนักแน่น มั่นคง แข็งแรง และระบบที่เลือกใช้ ควรมีค่าใช้จ่ายที่ประหยัด เนื่องจากเป็นอาคารราชการ และควรใช้ระบบที่คิดในการออกแบบเพื่อความประหยัด และสวยงาม

4.1.9.1 ระบบไฟฟ้า

ควรเลือกระบบแปลงไฟฟ้าให้กำลังไฟฟ้าเหมาะสมกับโครงการ ควรมีระบบไฟฟ้าสำรอง อาคารมีการใช้แสงสว่างหลากหลายประเภท ซึ่งจำเป็นต้องเลือกใช้ให้เหมาะสม เช่นในห้องพิจารณาคดี ควรจัดแสงสว่างให้เพียงพอทั้งแสงธรรมชาติ และแสงประดิษฐ์ เช่นเดียวกับห้องสมุด และการให้แสงสว่างแก่ทางสัญจรภายในอาคารให้เพียงพอ ควบคุมการให้แสงในที่ต่างๆของอาคารด้วยความเหมาะสม

4.1.9.2 ระบบสุขาภิบาล

จัดระบบการส่ง และระบายน้ำให้ง่ายต่อการควบคุม และซ่อมบำรุง การเลือกใช้ขนาดท่อให้เพียงพอต่อการส่งน้ำประปา และระบายน้ำฝนออกจากพื้นที่โครงการ ระบบเครื่องกล เป็นระบบปรับอากาศ ควรใช้แบบ Split Type แยกเฉพาะแต่ละห้องเพื่อการบำรุงรักษา และการใช้งานแต่ละส่วน ระบบลิฟท์ส่งของ อาจใช้แบบ ไฮโดรลิค

4.1.9.3 ระบบคอมพิวเตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จัดให้มีการใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วให้แก่งานพิจารณาคดี จัดลักษณะ และเลือกใช้วัสดุในการทำห้องคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสม เพื่อสามารถควบคุมความปลอดภัย ง่ายต่อการบำรุงรักษา

4.1.9.4 ระบบการควบคุมการสื่อสาร

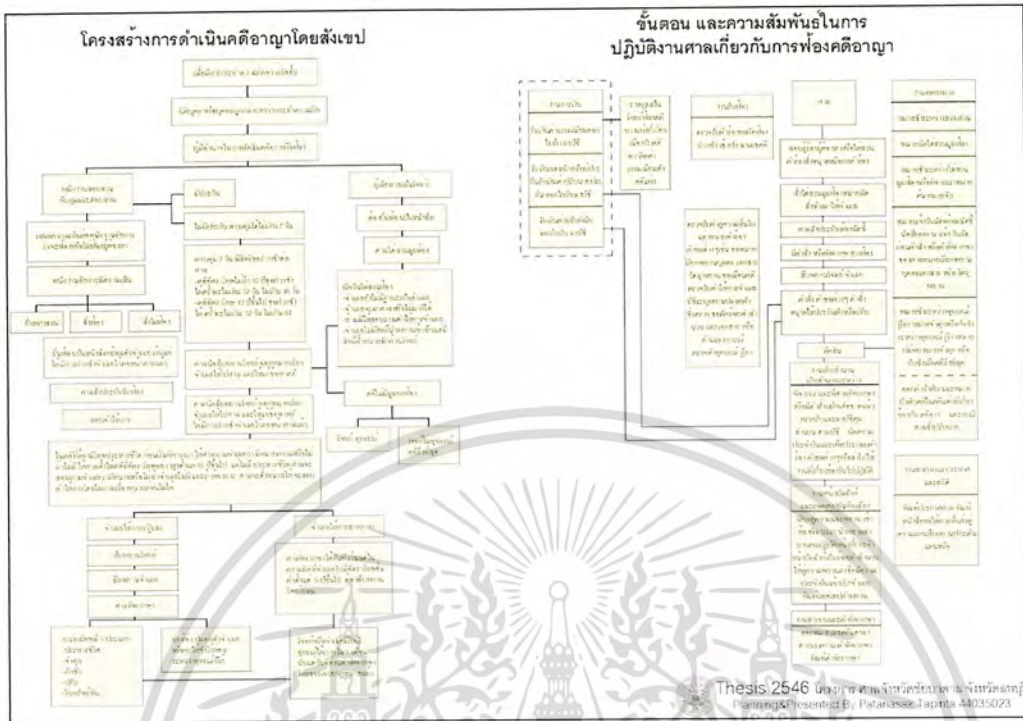
โครงการต้องใช้สัญญาณเสียงเรียกเพื่อช่วยการจัดลำดับการให้บริการ ควรมีเสียงที่ไม่ดังเกินไปนัก หลีกเลี่ยงการติดลำโพงห่างกันมากที่ใช้เสียงดัง

4.1.9.5 ระบบรักษาความปลอดภัย

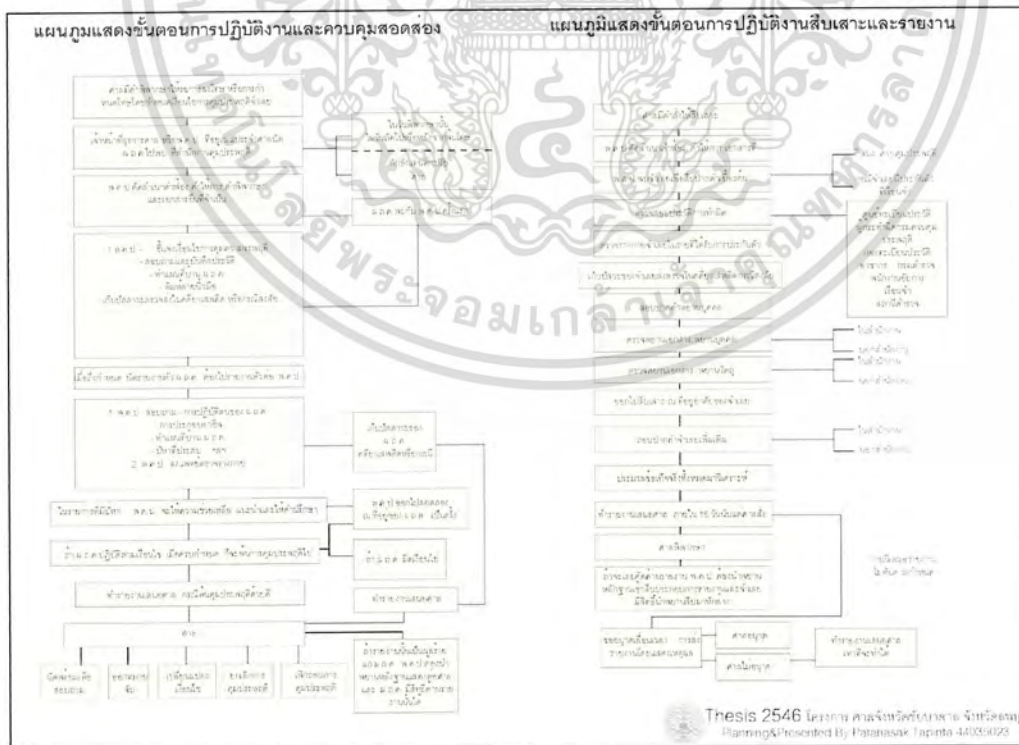
ควรเลือกใช้หลายระบบเพื่อป้องกันการก่ออาชญากรรมได้หลายรูปแบบ และสามารถเก็บหลักฐานเพื่อเป็นประโยชน์ได้หากเกิดการจับกุม การรักษาความปลอดภัยควรเริ่มตั้งแต่การรักษาความปลอดภัยรอบๆอาคาร การกำหนดจุดตรวจที่ทางเข้าอาคารของผู้ใช้แต่ละประเภท การกำหนดจุดควบคุมในแต่ละเส้นทางสัญจรของผู้ใช้โครงการแต่ละประเภท การใช้เจ้าหน้าที่ และอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งระบบคอมพิวเตอร์ ควรมีมาตรการป้องกันผู้ต้องขังหลบหนีเมื่อเกิดเพลิงไหม้ การกำหนดวางบันไดหนีไฟ และวิธีใช้สามารถควบคุมมิให้บันไดหนีไฟผ่านเข้าไปสู่เขตหวงห้ามภายในศาล

4.1.9.6 ระบบประหยัดพลังงาน

มีการนำแสงสว่างจากธรรมชาติมาใช้มากที่สุด การระบายอากาศเพื่อความปลอดภัย มีช่องหน้าต่าง และช่องระบายอากาศรอบอาคาร และมีขนาดใหญ่ มีการจัดภูมิทัศน์ รอบอาคาร เพื่อความชุ่มชื้น การออกแบบหลังคาทรงสูง เพื่อลดความร้อนจากหลังคา การเลือกใช้วัสดุที่สีอ่อน เพื่อไม่ดูดซับความร้อนให้กับผนังอาคาร

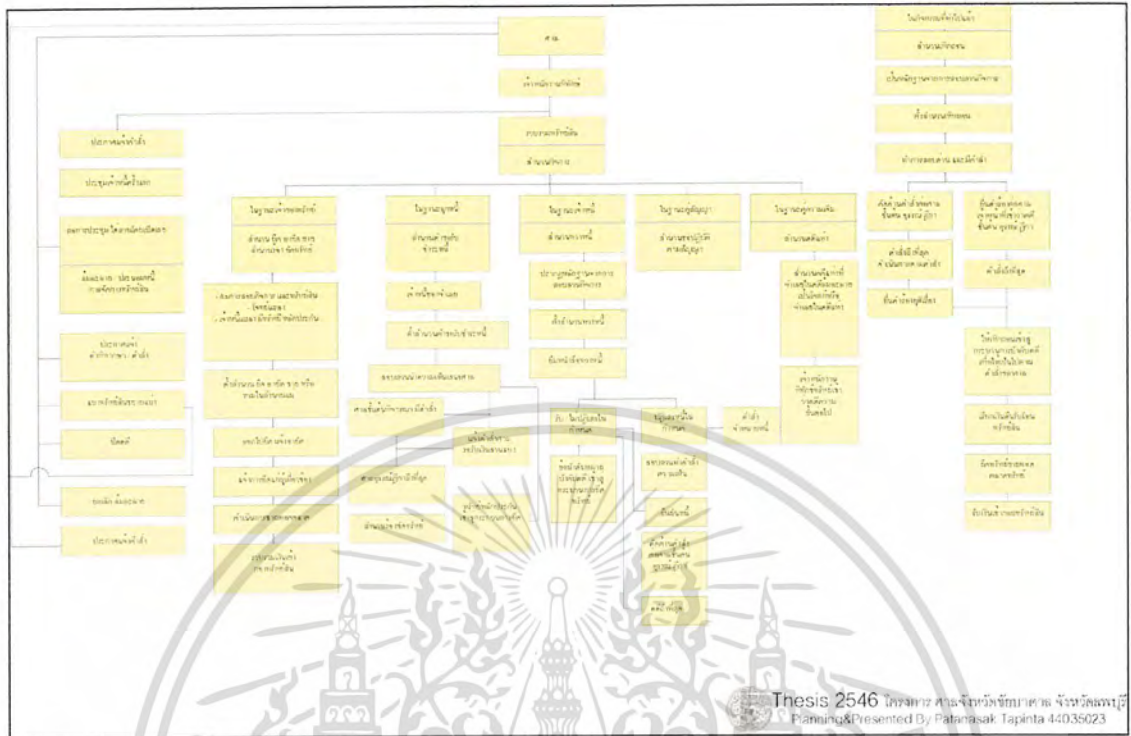


ภาพที่ 4.17 พฤติกรรมของขั้นตอนการดำเนินคดีอาญา

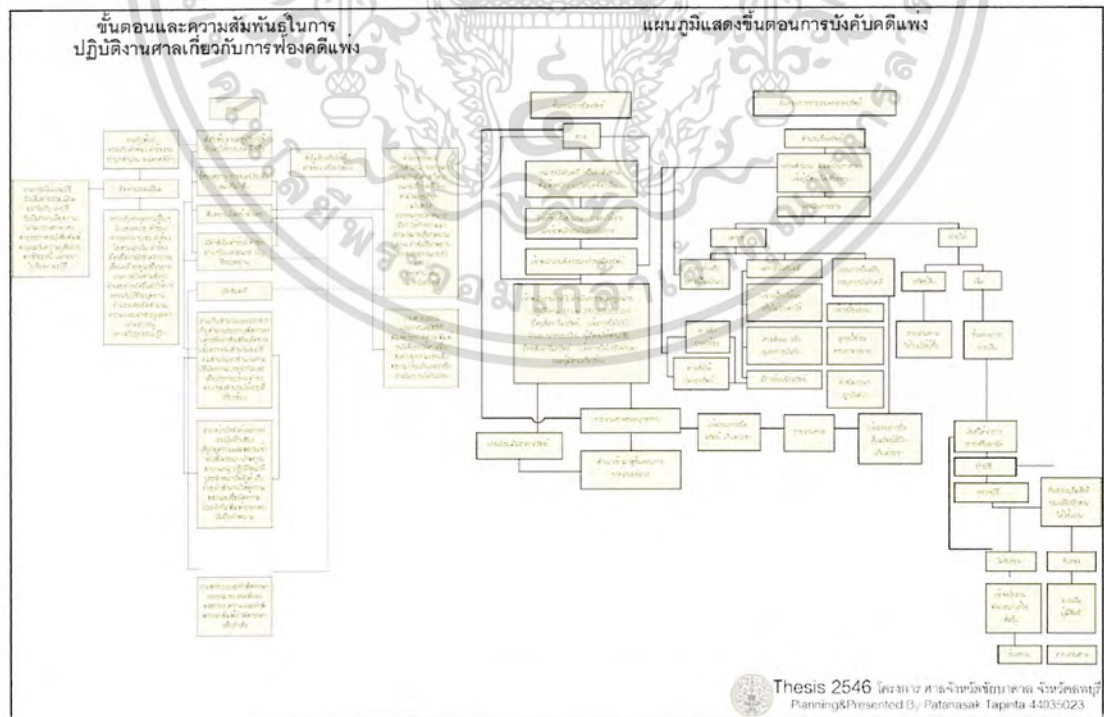


ภาพที่ 4.18 แสดง พฤติกรรมการควบคุมและสอดส่อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.19 แสดง พฤติกรรมการดำเนินคดีล้มละลาย



ภาพที่ 4.20 แสดง พฤติกรรมการดำเนิน และบังคับคดีแพ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Concept Design

การออกแบบโครงการพัฒนาระบบขนส่งมวลชนระบบราง (MRT) สายสีแดงเข้ม (สายหลัก) ประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก ได้แก่ การออกแบบสถาปัตย์ การออกแบบวิศวกรรม และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

1. การออกแบบสถาปัตย์: เน้นการออกแบบที่ทันสมัย สะอาด สวยงาม และปลอดภัย
2. การออกแบบวิศวกรรม: เน้นการออกแบบที่ประหยัด คุ้มค่า และปลอดภัย
3. การออกแบบสิ่งแวดล้อม: เน้นการออกแบบที่กลมกลืนกับธรรมชาติ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

แนวความคิดในการออกแบบโครงการพัฒนาระบบขนส่งมวลชนระบบราง (MRT) สายสีแดงเข้ม (สายหลัก)

1. การออกแบบสถาปัตย์: เน้นการออกแบบที่ทันสมัย สะอาด สวยงาม และปลอดภัย
2. การออกแบบวิศวกรรม: เน้นการออกแบบที่ประหยัด คุ้มค่า และปลอดภัย
3. การออกแบบสิ่งแวดล้อม: เน้นการออกแบบที่กลมกลืนกับธรรมชาติ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

Thesis 2546 วิทยานิพนธ์ สาขา ศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาพที่ 4.21 แสดง แนวความคิดในการออกแบบ

ส่วนประกอบ

การออกแบบโครงการพัฒนาระบบขนส่งมวลชนระบบราง (MRT) สายสีแดงเข้ม (สายหลัก) ประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก ได้แก่ การออกแบบสถาปัตย์ การออกแบบวิศวกรรม และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

1. การออกแบบสถาปัตย์: เน้นการออกแบบที่ทันสมัย สะอาด สวยงาม และปลอดภัย
2. การออกแบบวิศวกรรม: เน้นการออกแบบที่ประหยัด คุ้มค่า และปลอดภัย
3. การออกแบบสิ่งแวดล้อม: เน้นการออกแบบที่กลมกลืนกับธรรมชาติ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

แนวความคิดในการออกแบบโครงการพัฒนาระบบขนส่งมวลชนระบบราง (MRT) สายสีแดงเข้ม (สายหลัก)

1. การออกแบบสถาปัตย์: เน้นการออกแบบที่ทันสมัย สะอาด สวยงาม และปลอดภัย
2. การออกแบบวิศวกรรม: เน้นการออกแบบที่ประหยัด คุ้มค่า และปลอดภัย
3. การออกแบบสิ่งแวดล้อม: เน้นการออกแบบที่กลมกลืนกับธรรมชาติ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

Thesis 2546 วิทยานิพนธ์ สาขา ศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาพที่ 4.22 แสดง ข้อจำกัดด้านต่างๆในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

"ระบบโครงสร้าง" ควรมีลักษณะหนักแน่น มีค่าใช้จ่ายประหยัด เนื่องจากเป็นอาคารราชการและในระบบที่ดีในการออกแบบเพื่อความประหยัด และสวยงาม

"ระบบคอมพิวเตอร์" จัดให้มีการในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการทำงานที่ จรวดาคคี จัดลักษณะ และเลือกใช้วัสดุในการทำของคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสม เพื่อสามารถควบคุมความปลอดภัย ง่ายต่อการบำรุงรักษา

"ระบบรักษาความปลอดภัย" เลือกใช้หลายระบบเพื่อป้องกันการก่ออาชญากรรมได้หลายรูปแบบ และสามารถเก็บหลักฐานเพื่อเป็นประโยชน์ได้หากเกิดการจับกุม การรักษาความปลอดภัยควรเริ่มต้นจากการรักษาความปลอดภัยบริเวณอาคาร การกำหนดจุดตรวจจุดตรวจที่ทางอาคารของผู้ใช้แต่ละประเภท การกำหนดจุดควบคุมในแต่ละเส้นทางสัญจรของผู้ใช้โครงการแต่ละประเภท การใช้เจ้าหน้าที่ และอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งระบบคอมพิวเตอร์ ควรมีมาตรการป้องกันผู้ต้องขังหลบหนีเมื่อเกิดเพลิงไหม้ การกำหนดความมั่นคงใหม่ การกำหนดความมั่นคงใหม่ให้ทันได้ทันให้ผ่านเข้าไปสู่เขตหวงห้ามภายในศาล

"ระบบประหยัคพลังงาน" มีการนำแสงสว่างจากธรรมชาติมาใช้มากที่สุด การระบายอากาศเพื่อความปลอดภัย มีของหนักตาง และของระบายอากาศระบอาคาร และมีขนาดใหญ่ มีการจัดภูมิทัศน์ รอบอาคาร เพื่อความชุ่มชื้น การออกแบบหลังคาทรงสูง เพื่อลดความร้อนจากหลังคาการเลือกใช้วัสดุที่สื้อนเพื่อไม่ดูดซับความร้อนนี้กับผนังอาคาร

"ระบบสุขาภิบาล" จัดระบบการส่ง และระบายน้ำในองตการควบคุม และซ่อมบำรุง การเลือกใช้ขนาดท่อให้เพียงพอต่อการใช้งานประปา และระบายน้ำนออกจากพื้นที่โครงการ

"ระบบเครือข่าย" เป็นระบบปรับอากาศ ควรใช้แบบ Split Type แยกเฉพาะแต่ละห้องเพื่อการบำรุงรักษา และการใช้งานแต่ละส่วนระบบดีฟงของอากาศแบบโลโครลิก

"ระบบการควบคุมการสื่อสาร" โครงการควรเลือกใช้ยูเอาน์เสียงเรียกเพื่อช่วยการจัดลำดับการให้บริการ ควรมีเสียงที่ไม่ดังเกินไป หลีกเลี่ยงการติดลำโพงทางกันมากที่โซเสียงดัง

Thesis 2546 โดยนาง ศาส.จันท์วิมลปัทมา จันท์วิมลปัทมา
Planning&Presented By Patanasak Tapinta 44035023

ภาพที่ 4.23 แสดง การเลือกใช้ระบบต่างๆในโครงการ

Site Location

สถานที่ก่อสร้าง
หมู่ที่ 4 ตำบลเนินทราย อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 46100 โดยที่ดินสาธารณะ
หมู่ที่ 4 ตำบลเนินทราย อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 46100 โดยที่ดินสาธารณะ
หมู่ที่ 4 ตำบลเนินทราย อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 46100 โดยที่ดินสาธารณะ

- วัตถุประสงค์: สืบค้นข้อมูลเบื้องต้น
- วัตถุประสงค์: สืบค้นข้อมูลเบื้องต้น
- วัตถุประสงค์: สืบค้นข้อมูลเบื้องต้น
- วัตถุประสงค์: สืบค้นข้อมูลเบื้องต้น
- วัตถุประสงค์: สืบค้นข้อมูลเบื้องต้น
- วัตถุประสงค์: สืบค้นข้อมูลเบื้องต้น
- วัตถุประสงค์: สืบค้นข้อมูลเบื้องต้น
- วัตถุประสงค์: สืบค้นข้อมูลเบื้องต้น
- วัตถุประสงค์: สืบค้นข้อมูลเบื้องต้น
- วัตถุประสงค์: สืบค้นข้อมูลเบื้องต้น

1. ภาพถ่ายบริเวณที่ดิน

2. ภาพถ่ายป้ายชื่อโครงการ

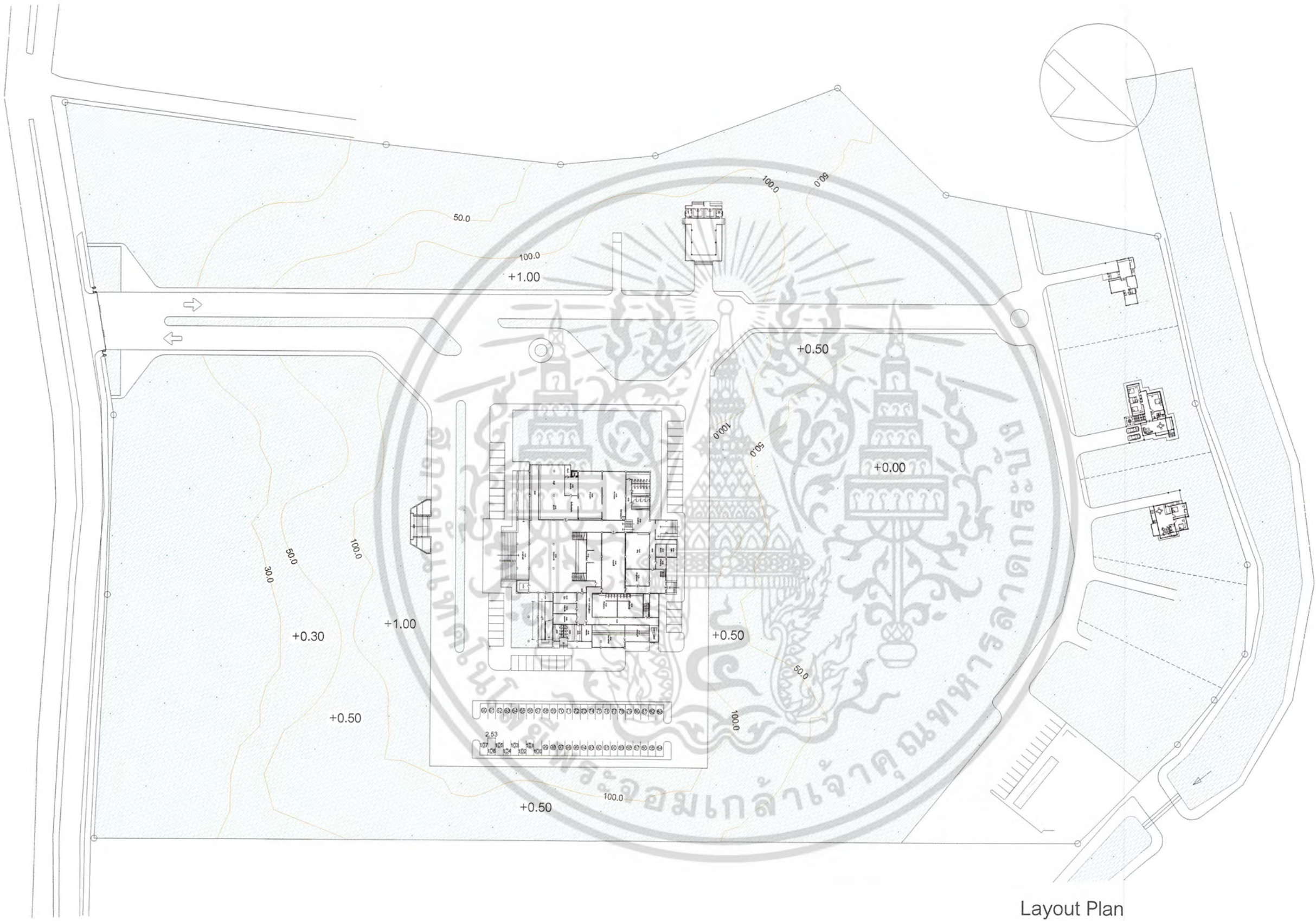
3. ภาพถ่ายบริเวณที่ดิน

4. ภาพถ่ายบริเวณที่ดิน

Thesis 2546 โดยนาง ศาส.จันท์วิมลปัทมา จันท์วิมลปัทมา
Planning&Presented By Patanasak Tapinta 44035023

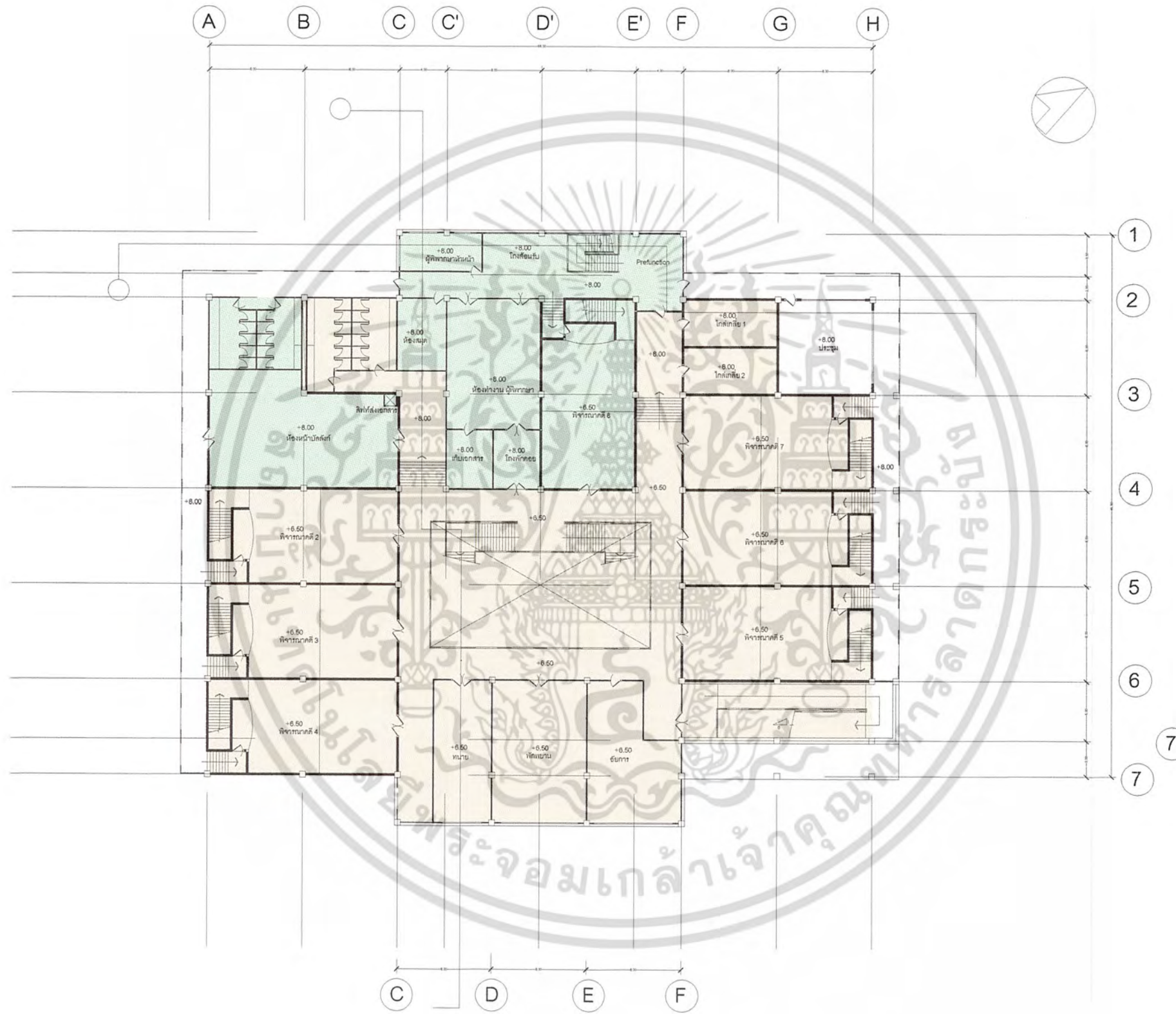
ภาพที่ 4.24 แสดง การสำรวจพื้นที่ในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



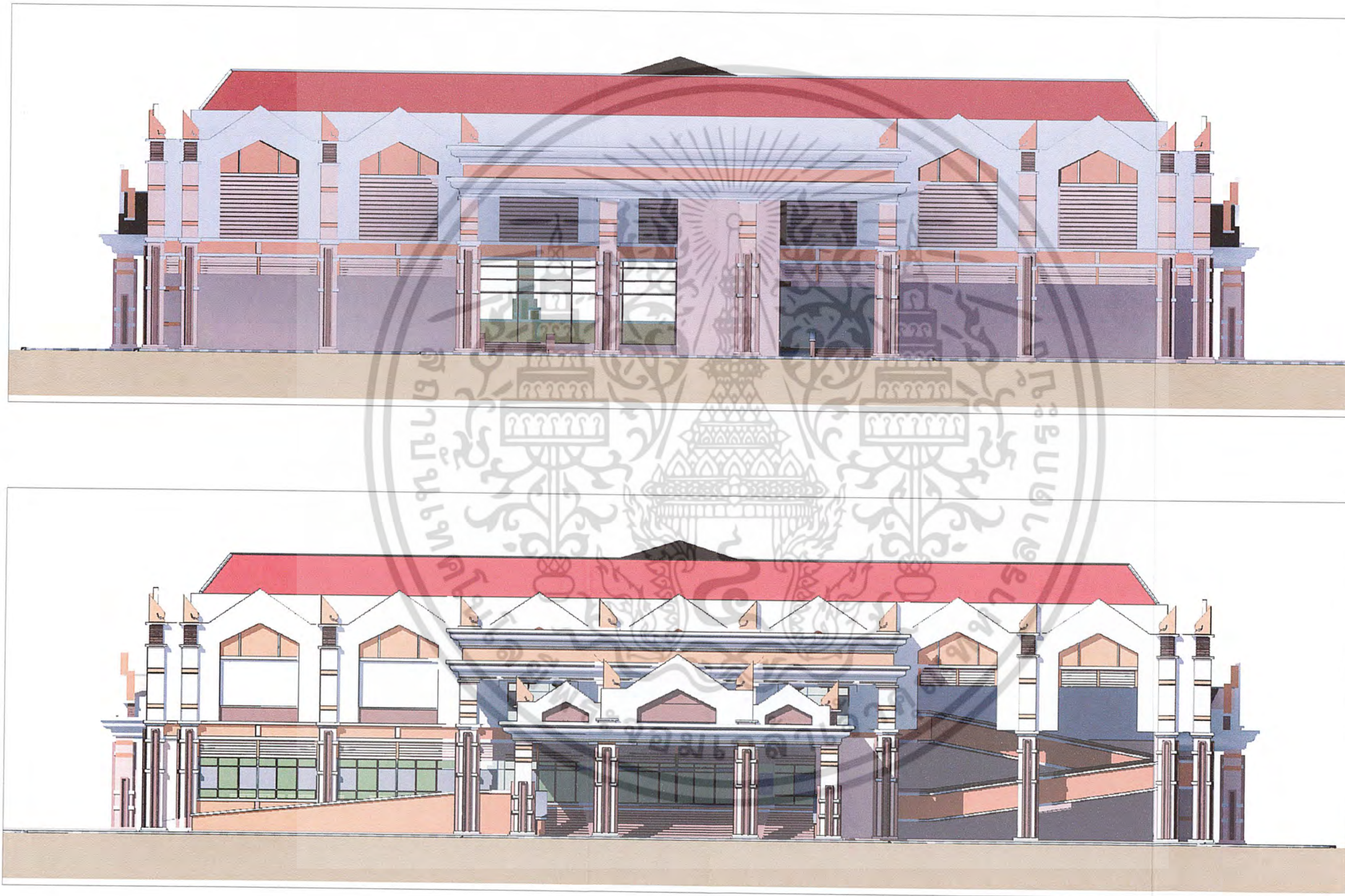
ภาพที่ 4.26 ผังบริเวณ โครงการฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



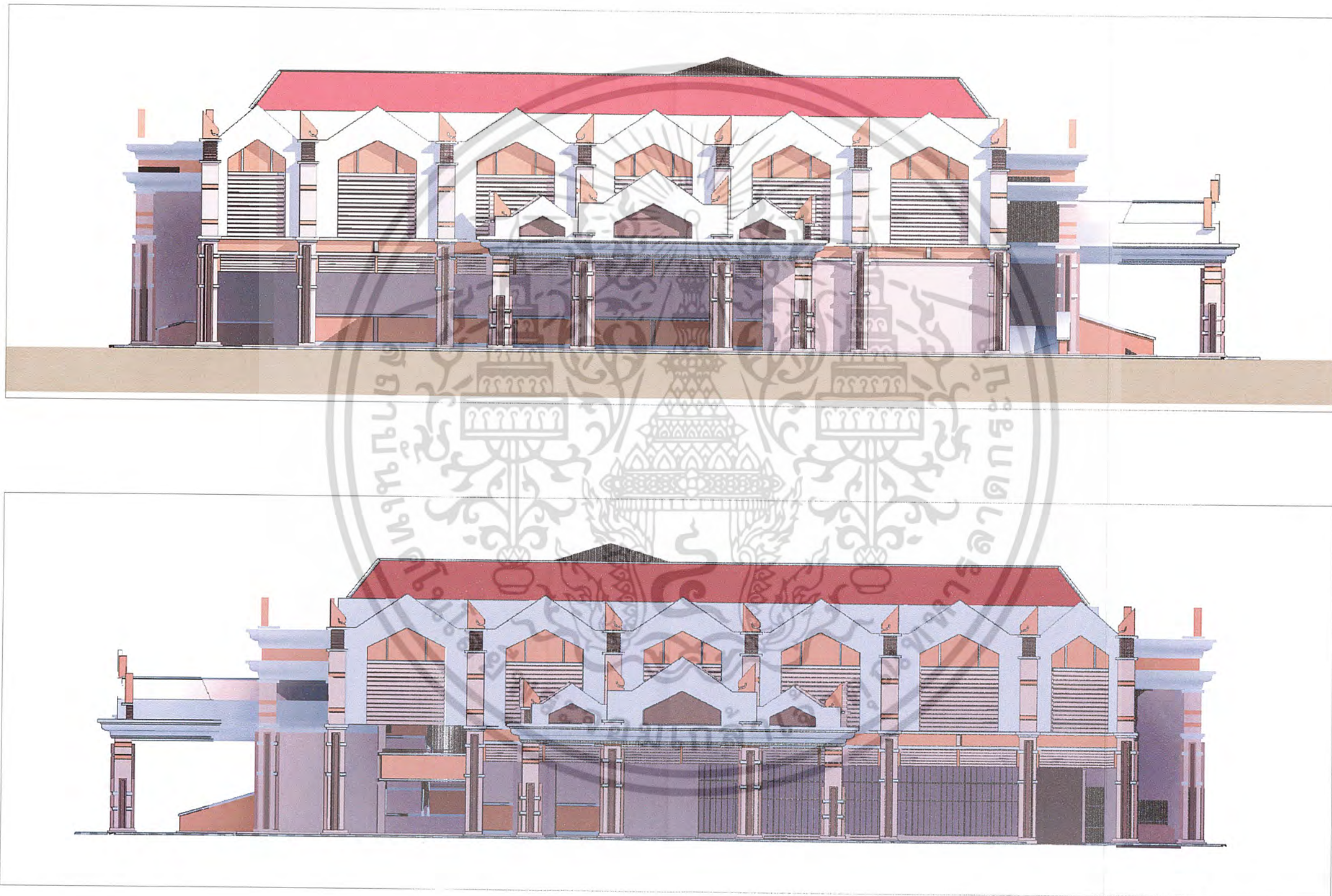
ภาพที่ 4.28 แปลนชั้นสอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



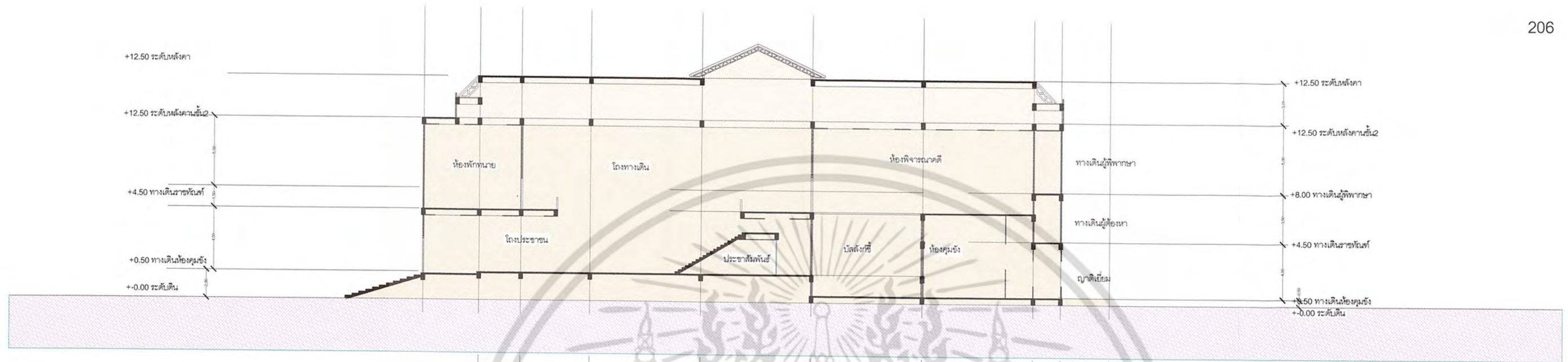
ภาพที่ 4.29 แสดงรูปด้าน 3 - 4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



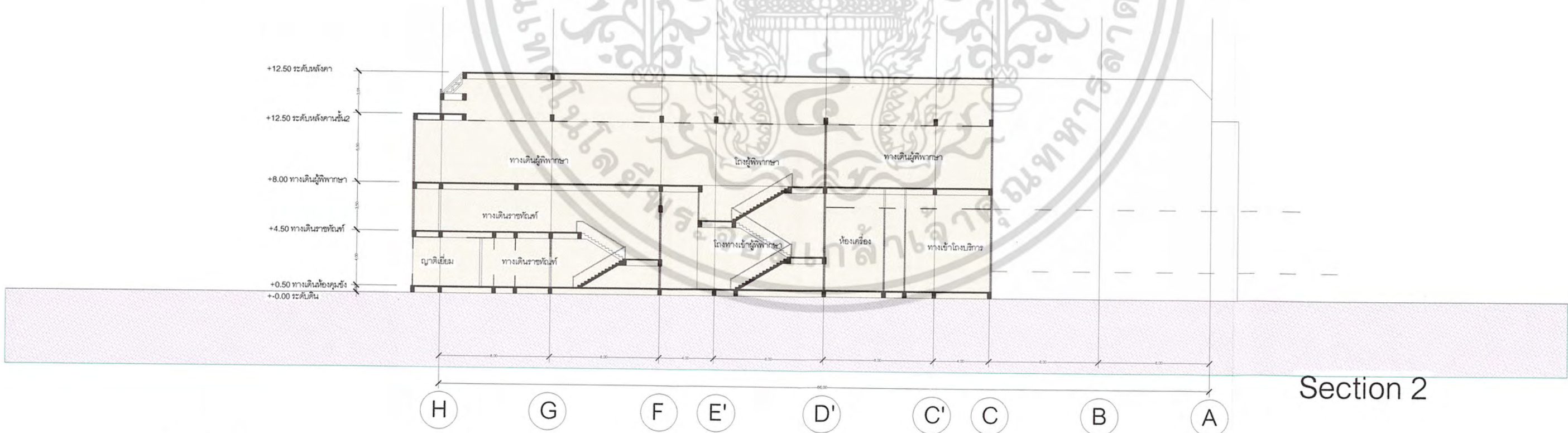
ภาพที่ 4.30 แสดงรูปด้าน 1-2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Section 1

ภาพที่ 4.31 รูปตัด 1



Section 2

ภาพที่ 4.32 รูปตัด 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.33 ทศนิยมภาพอาคารศาลจังหวัดฯ



ภาพที่ 4.34 ทศนิยมภาพอาคารแฟลตข้าราชการระดับ 4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.35 ทศนียภาพอาคารโรงอาหาร



ภาพที่ 4.36 ทศนียภาพบ้านพักผู้พิพากษาหัวหน้าศาล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

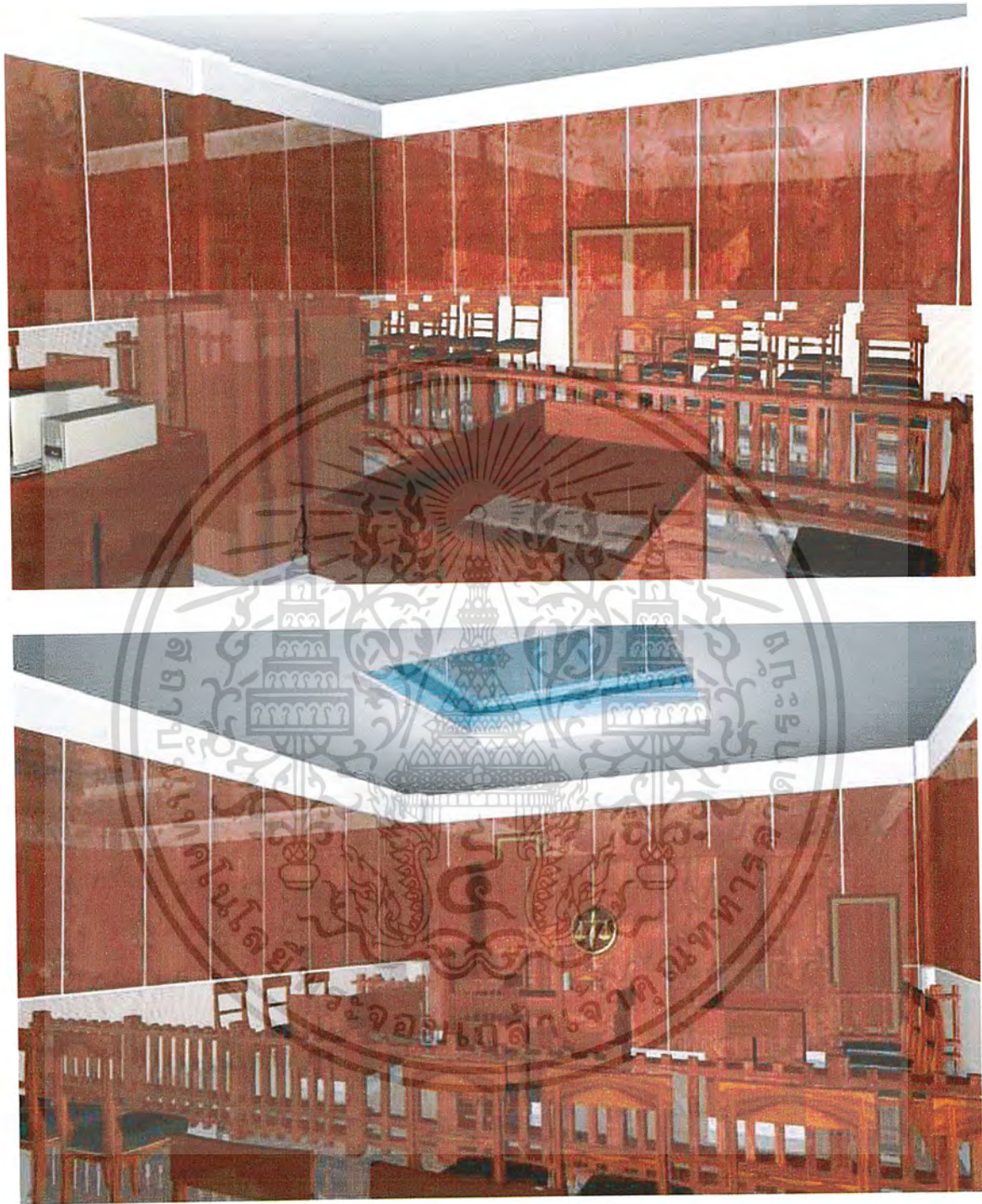


ภาพที่ 4.37 ทศนียภาพอาคารบ้านพักผู้อำนวยการศาล



ภาพที่ 4.38 ทศนียภาพอาคารบ้านพักผู้พิพากษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

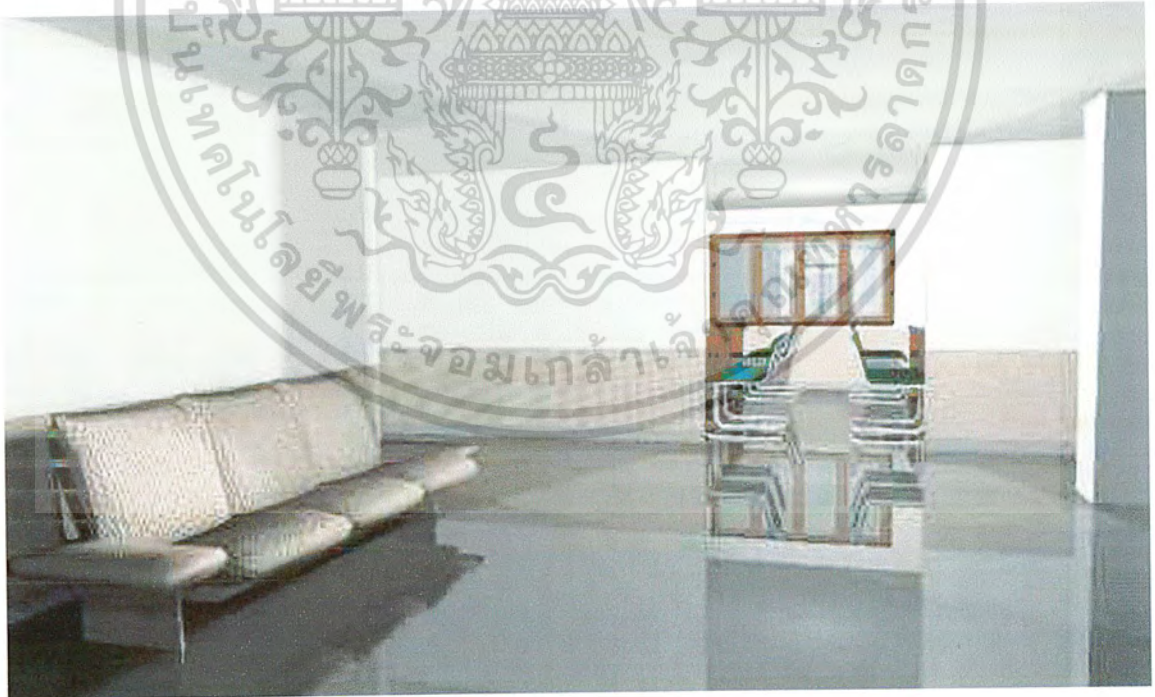


ภาพที่ 4.39 ทัศนียภาพภายในห้องพิจารณาคดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.40 ทศนิยมภาพภายในห้องทำงานผู้พิพากษา



ภาพที่ 4.41 ทศนิยมภาพภายในโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

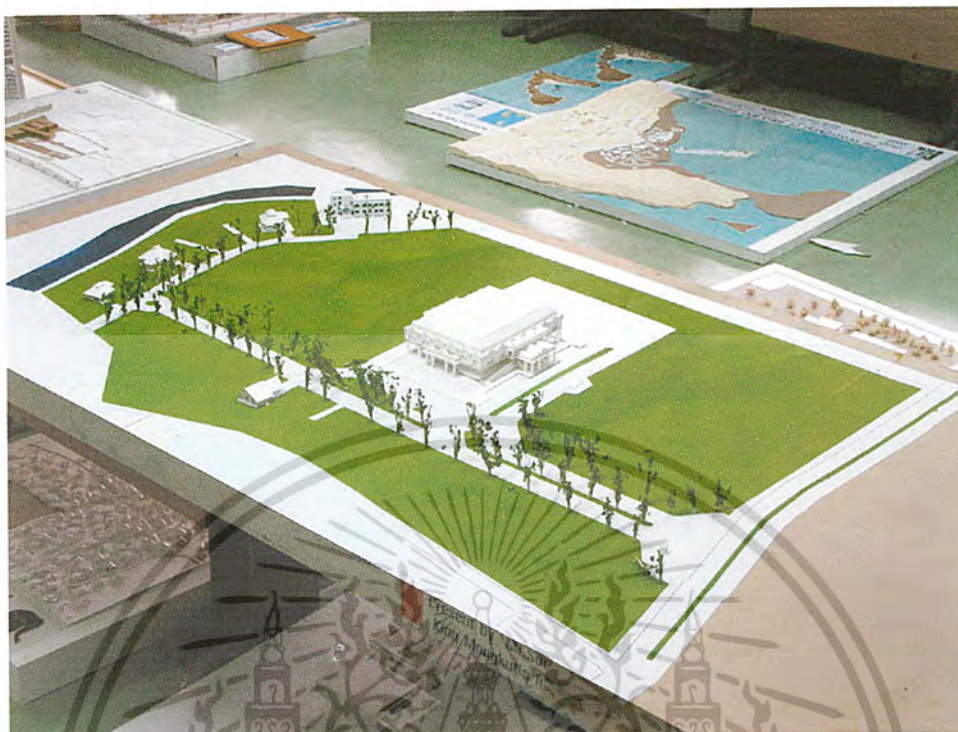


ภาพที่ 4.42 ทศนิยมภาพภายในห้องประชุมผู้พิพากษา



ภาพที่ 4.43 ทศนิยมภาพภายในห้องฝ่ายธุรการบัญชี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.44 ภาพถ่ายภาพรวมหุ่นจำลองทั้งโครงการ



ภาพที่ 4.45 ภาพถ่ายหุ่นจำลองอาคารที่ทำการศาลจังหวัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.46 ภาพถ่ายหุ่นจำลองอาคารที่ทำการศาลเมื่อมองจากระดับสายตา



ภาพที่ 4.47 ภาพถ่ายหุ่นจำลองอาคารประกอบ โรงอาหารระดับสายตา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.48 ภาพถ่ายหุ่นจำลองอาคารประกอบ โรงอาหาร จากมุมสูง



ภาพที่ 4.49 ภาพถ่ายหุ่นจำลองอาคารประกอบ แพลตซ์ข้าราชการระดับสี่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.50 ภาพถ่ายหุ่นจำลองอาคารประกอบ แฟลตข้าราชการระดับสี่จากด้านหลัง



ภาพที่ 4.51 ภาพถ่ายหุ่นจำลองอาคารประกอบ บ้านพักผู้พิพากษาหัวหน้าศาล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.52 ภาพถ่ายหุ่นจำลองอาคารประกอบ บ้านพักผู้อำนวยการศาล



ภาพที่ 4.53 ภาพถ่ายหุ่นจำลองอาคารประกอบ บ้านพักผู้พิพากษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาวิจัยเพื่อทำปฏิญานิพนธ์โครงการอาคารศาลจังหวัดชัยบาดาล ตั้งแต่ต้นจนถึงขั้นตอนการออกแบบสถาปัตยกรรม และขั้นตอนการแสดงผลงาน ซึ่งสรุปผลการทำปฏิญานิพนธ์ได้ดังนี้

การศึกษาวเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์กระบวนการการออกแบบสถาปัตยกรรม ผลแสดงผลงานการออกแบบโครงการศาลจังหวัดชัยบาดาล ซึ่งสรุปผลการทำงานได้ดังนี้

- บทนำ ข้อมูลเบื้องต้นที่จะก่อให้เกิดโครงการ ความเป็นมาของปัญหา สาเหตุของปัญหา การแก้ไขปัญหา การดำเนินงานผลที่คาดว่าจะได้รับ
- การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการในด้าน นโยบาย เศรษฐกิจ สังคม กายภาพ การบริหารงานของโครงการ จำนวนบุคลากร การประมาณการกลุ่มเป้าหมายและพฤติกรรมของกลุ่มผู้ใช้โครงการ
- การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ โดยนำเอาข้อมูลทางด้านกลุ่มผู้ใช้โครงการ จำนวนบุคลากรของโครงการ และวิเคราะห์ความต้องการขององค์ประกอบของโครงการ
- การจัดความสัมพันธ์ และสรุปความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของโครงการ
- การหาพื้นที่ขององค์ประกอบ และสรุปความต้องการจำนวนพื้นที่ใช้สอยของโครงการ
- การศึกษาวเคราะห์บริเวณที่ตั้ง เพื่อหาที่ตั้งและศึกษาวเคราะห์สภาพที่ตั้งสภาพแวดล้อมโดยรอบที่มีผลต่อโครงการ เพื่อนำมาสู่การกำหนดแนวทางการออกแบบ เช่น การวางผังอาคาร
- การศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับระบบเทคนิคที่จะนำมาใช้กับโครงการ
- การศึกษาพระราชบัญญัติข้อกำหนดทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อนำไปสู่แนวทางในการออกแบบที่ถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.1 สรุปผลการทำปฏิญานิพนธ์วิชาชีพสถาปัตยกรรม

จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ซึ่งได้มาจากการศึกษาข้อมูล เบื้องต้นแล้ว นำมา วิเคราะห์อย่างละเอียด ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการโดยตรง รวมทั้งข้อมูลในเชิงสถาปัตยกรรม ข้อมูลทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับโครงการ การศึกษาอาคารตัวอย่างประเภทเดียวกัน ซึ่งจะทำให้ทราบถึงรูปแบบและปัญหาที่เกิดขึ้นกับอาคาร เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการออกแบบการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการนำเอาข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาวิเคราะห์ เพื่อให้ทราบถึงความต้องการของโครงการ การวิเคราะห์ขององค์ประกอบเพื่อหาขนาดที่เหมาะสมของโครงการ การเลือกใช้ระบบโครงสร้างและระบบเทคนิคต่าง ๆ ภายในโครงการ

การออกแบบ เป็นการเสนอแนวความคิดในการออกแบบ เพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์มากที่สุด ซึ่งจะกล่าวถึงแนวความคิดในการวางผัง การวิเคราะห์ทางเข้า – ออก ของโครงการ การจัดพื้นที่ใช้สอย การเลือกรูปแบบสถาปัตยกรรม และแนวความคิดในการจัดสภาพแวดล้อมภายในโครงการ

ดังนั้นองค์ประกอบของโครงการประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก 9 ส่วนโดยมีพื้นที่ใช้สอยตั้งอยู่บนศูนย์ราชการอำเภอชัยบาดาล แบ่งเป็น 8 อาคาร คือ อาคารศาลจังหวัดชัยบาดาล โรงอาหาร แฟลตข้าราชการ บ้านพักผู้พิพากษา บ้านพักหัวหน้าผู้พิพากษา บ้านพักผู้พิพากษาหัวหน้าศาล โดยมีพื้นที่ทั้งหมด 30,170.15 ตร.ม.ซึ่งประกอบด้วย

1. อาคารศาลจังหวัดชัยบาดาล	4,574.90	ตร.ม.
2. โรงอาหาร	502.93	ตร.ม.
3. บ้านพักผู้พิพากษาหัวหน้าศาล	176.73	ตร.ม.
4. บ้านพักหัวหน้าผู้พิพากษา	164.48	ตร.ม.
5. บ้านพักผู้พิพากษา 3 หลัง	511.96	ตร.ม.
6. ที่พักข้าราชการระดับ 4	904.86	ตร.ม.

5.2 ข้อเสนอแนะ

ในการทำปฏิญานิพนธ์นั้นผู้จัดทำคิดว่า ควรจะเลือกหัวข้อที่มีความเหมาะสมหรือตนเองสนใจ โดยต้องคิดว่าตนเองจะมีความรู้และความสามารถเพียงพอกับโครงการที่จะทำ จึงจำทำให้ปฏิญานิพนธ์ประสบผลสำเร็จ การเลือกหัวข้อที่เหมาะสมกับตัวเองได้ ก็จะช่วยลดปัญหาในความสับสน และว้าเหว่ กับปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน

ในการทำปฏิญานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้จัดทำได้ทุ่มเทแรงกายแรงใจ ไว้อย่างเต็มที่เท่าที่จะทำได้ แต่เนื่องจากโครงการ ศาลจังหวัดชัยบาดาล เป็นโครงการที่ซับซ้อนในเนื้อหาบางส่วนอาจถูกตัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ออกไปเพื่อให้มีความกระชับต่อเนื่อง แต่ในการศึกษาอาจจะมีข้อผิดพลาดบ้าง จึงอาจทำให้
 บางส่วนของปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้ขาดความสมบูรณ์ ทางผู้จัดทำต้องขออภัยมา ณ ที่นี้

เมื่อได้ทำการศึกษาค้นคว้าและวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ทำการวิจัยได้พบปัญหาที่เกิดขึ้น
 ขึ้นกับโครงการวิจัยขอสรุปเป็นข้อเสนอแนะต่อผู้ที่ทำงานในลักษณะนี้คือ

1. ในการศึกษาสถาปัตยกรรม ต้องศึกษาให้ถึงแก่นความคิด

เนื้อหาของความเป็นจริงไม่ควรศึกษาเพียงแค่เปลือกนอกหรือรูปลักษณ์ภายนอก
 แต่เพียงอย่างเดียว ควรศึกษาถึงลักษณะการคิดอย่างเป็นระบบตามลำดับขั้นตอนความ
 สำคัญเพื่อให้งานสถาปัตยกรรมที่สี่ออกมาได้เป็นประโยชน์อย่างแท้จริง

2. เพื่อให้ผู้ศึกษาวิจัยปริญญาานิพนธ์ถ่ายทอดการทำงาน

ในโครงการที่ได้ศึกษารรจุดประสงค์ที่ได้วางเอาไว้ ผู้ทำการวิจัยควรจะได้มีการ
 จัดทำตารางเวลาในการทำงานให้ดี และทำให้ได้ตามเป้าหมายจะทำให้การศึกษาข้อมูล
 อย่างถูกต้องและครบถ้วนจะทำให้ผู้ทำการวิจัยดำเนินงานได้อย่างราบรื่น



บรรณานุกรม

กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม . รายงานประจำปี แผนพัฒนากรมบังคับคดี . กรุงเทพฯ :ชอบ
วารณิษาการพิมพ์ , เมษายน 2545

กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง . รายงานฉบับสมบูรณ์ การจัดทำแผนการดำเนินงานการ
ออกแบบจังหวัดศาล 4 ภาค (ศาลจังหวัด ชัยบาดาล ศาลจังหวัด นาทวี ศาลจังหวัด
ตาก ศาลจังหวัด เดชอุดม). กรุงเทพฯ : ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย , มีนาคม 2542

ฉลวย รุติกุลการ . การวิเคราะห์ประเมินโครงการอบรมเยาวชนที่ทำผิดโดยไม่เจตนา ฝ่ายวิชาการ
กรมพิทักษ์คุ้มครองเด็กและเยาวชน, 2545

ชนินทร์ ทิพย์ภาส . ความเข้าใจ สภาวะอากาศ อาคาร มนุษย์ และแนวทางการออกแบบ
อาคารให้สบาย. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบัน
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง , กันยายน 2543

สุรศักดิ์ กังขาว . ออกแบบสถาปัตยกรรม (ARCHITECTURAL DESIGN). กรุงเทพฯ : คณะครุ
ศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง,
กันยายน 2543

ศาลจังหวัดลพบุรี,ศาล.—“รายงานสถิติคดีความ ,อัตรากำลังคน ,คดีค้างคั่ง ,รายรับจ่าย ปี
2544 – 2546”.—ลพบุรี:-ศาลจังหวัดลพบุรี, -2546. -(อัตถ์สำเนา)

Enest neufert . Architects data . english edition : new york . With minor
amendments.1982

www.Nso.go.th/thai/index.html.

www.moj.go.th .

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้จัดทำ

ชช-สกุล นาย พดมนศักดิ์ ถาปิ่นตา
 เกิดวันที่ 25 มิถุนายน 2522 เชื้อชาติ ไทย
 สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
 ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน 74 หมู่ที่ 5 ตำบล แม่คือ อำเภอ ดอยสะเก็ด
 จังหวัด เชียงใหม่ 50220

ประวัติการศึกษา

- (2526) สำเร็จการศึกษาระดับอนุบาล โรงเรียน ประสิทธิ์สุข
 จังหวัดเชียงใหม่
- (2534) สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษา โรงเรียนไทยโรจนวิทยา
 จังหวัดเชียงใหม่
- (2535) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนสันกำแพง
 จังหวัดเชียงใหม่
- (2542) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาช่างเทคนิค
 สถาบันตยกรรม
 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตภาคพายัพ
 จังหวัดเชียงใหม่
- (2542) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาสถาบันตยกรรม
 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตภาคพายัพ
 จังหวัดเชียงใหม่

ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ที่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

คณะวิชา วิศวกรรมศาสตร์ สาขา ภาควิชา สถาบันตยกรรม
 สาขา สถาบันตยกรรม ระดับ ปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)
 รหัสประจำตัว 44035023 ชั้นปีที่ 2
 คติประจำใจ ความสำเร็จเพียงเล็กน้อยทำให้เรามีพลังใจที่จะทำสิ่งที่ยากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้