

ห้องสมุดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าลาดกระบัง

อาคารปฏิบัติการและประสานงานของสงฆ์ พุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม
BUDDHIST MONK CO-OPERATIVE BUILDING OF BUDDHAMONTON
NACONPATHOM



เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 30089
วัน,เดือน,ปี..... 27 ก.ย. 2550

.b.....
.i.....

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2547

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปริญญาบัตร : อาคารปฏิบัติการและประสานงานของสงฆ์ พุทธมณฑล จังหวัด
นครปฐม

BUDDHIST MONK CO-OPERATIVE BUILDING OF
BUDDHAMONTON NACONPATHOM

นักศึกษา : นางสาวศิริพร บุญยัง รหัส 46035027

อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ทศพร ไสดาบรรลู่

คณะ : ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ภาควิชา : ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม

สาขาวิชา : สถาปัตยกรรม

.....
ปริญญาบัตรฉบับนี้ คณะกรรมการตรวจปริญญาบัตรได้ตรวจพิจารณาและ
เห็นชอบแล้วจึงอนุมัติให้ปริญญาบัตรฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตร
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2547

.....คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
(รศ.ดร.รวีวรรณ ษินะตระกูล)

.....ประธานกรรมการ
(อาจารย์พัสดรามภรณ์ มีศิริ)

.....กรรมการ
(อาจารย์สมิทธิ์ หวังเจริญ)

.....กรรมการ
(ผศ.สมพล ดำรงเสถียร)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

.....กรรมการ

(ผศ.สุรศักดิ์ กังขาว)

.....กรรมการ

(ผศ.สุทัศน์ จุฬามานี)

.....กรรมการ

(ดร. คัมพงษ์ หนูบรรจง)

.....กรรมการ

(อาจารย์ สันติ ทวินวงศ์ไพบูลย์)

.....กรรมการ

(อาจารย์ เบลญจวรรณ อุบลศรี)

.....กรรมการ

(อาจารย์ ทศพร ไสดาบรรล)

.....กรรมการ

(อาจารย์ ชูเกียรติ แซ่ตั้ง)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

.....กรรมการและเลขานุการ

(อาจารย์ชาติไท จันเสน)

.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(อาจารย์ อัครพงษ์ อนุพันธุ์พงศ์)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปริญญาานิพนธ์ : อาคารปฏิบัติการและประสานงานของสงฆ์ พุทธมณฑล
จ.นครปฐม
BUDDHIST MONK CO-OPERATIVE BUILDING OF
BUDDHAMONTON NACORNPATTHOM

นักศึกษา : นางสาวศิริพร บุญย้ง รหัส 46035027

อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ทศพร ไสดาบรล

คณะ : ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ภาควิชา : ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม

สาขาวิชา : สถาปัตยกรรม

บทคัดย่อ

ในสังคมปัจจุบันพระพุทธศาสนาได้รับความกระทบกระเทือนอย่างต่อเนื่อง จากสภาพปัญหาต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาเกี่ยวกับผู้ที่ปลอมเข้ามาอุปสมบทแล้วแสวงหาประโยชน์จากวัด ปัญหาของคนที่เกี่ยวข้องกับกิจของวัด ปัญหาการจัดศาสนสมบัติของวัด ปัญหาการสร้างวัด การศาสนวัตถุ ศิลปวัตถุและประติมากรรมต่างๆ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการเผยแผ่หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาของพระสงฆ์ ปัญหาต่างๆ เหล่านี้ ควรได้รับการแก้ไขและร่วมกันป้องกันมิให้เกิดขึ้น ซึ่งในสภาพปัจจุบันสังคมไทยได้ให้ความสำคัญทางด้านศาสนา ในทางคุณธรรมและจริยธรรมมาก เพราะมีความเชื่อว่าศาสนามีความจำเป็นต่อสังคมและมวลมนุษยชาติ สามารถช่วยให้มีสันติสุขและสันติภาพได้ แต่อย่างไรก็ตามสภาวะการปรับตัวของประเทศชาติและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ให้สอดคล้องสัมพันธ์กับโลกตามยุคสมัย ย่อมส่งผลกระทบต่อสภาพปัญหาของสังคมไทยไปพร้อมกับการพัฒนาในด้านต่างๆ

เนื่องจากหน่วยงานของคณะสงฆ์ไทยในปัจจุบัน เดิมใช้สถานที่ของวัดซึ่งมักจะเป็นวัดที่เจ้าคณะปกครองสงฆ์ดำรงตำแหน่งเจ้าอาวาสพำนักอยู่ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับบุคคลากร ครุภัณฑ์ ระบบสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นอยู่ภายในความรับผิดชอบของวัดหรือเจ้าคณะปกครอง เมื่อมีการเปลี่ยนตำแหน่งของเจ้าคณะปกครองก็จะเปลี่ยนสถานที่ประชุม หรือปฏิบัติงานตามเจ้าคณะปกครองนั้นด้วย ทำให้ไม่สะดวกในการติดต่อประสานงาน อีกทั้งเป็นการสร้างภาระความรับผิดชอบแก่คณะสงฆ์ด้วย สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติจึงมีความเห็นว่าควรมีอาคาร

ปฏิบัติงานและประชุมสงฆ์อย่างถาวรในพื้นที่พุทธมณฑล เพื่อเป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการ คณะสงฆ์ทั่วประเทศ

แนวความคิดในการออกแบบจะใช้สัญลักษณ์เป็นดอกบัวตูมที่มีฐานคล้ายมือที่กำลังไหว้ อันเป็นเอกลักษณ์ของชนชาวสยาม ดอกบัวคือมือ หมายถึงกระพุ่มมือ หรือ การไหว้ จึงนิยมใช้ดอกบัวถวายพระรัตนตรัย เสมือนได้ถวายมือไหว้พระบูชาทุกคำเข้าพระสูตรของพระองค์นั้น พระพุทธองค์ได้บรรจุปริศนาธรรม คำอุปมาเอาไว้ในการทำสังฆกรรมมากมาย เพราะปุถุชนทั้งหลายมีจิตใจตื้น (คืดตื้น) จึงไม่เข้าใจอะไรได้ลึกซึ้ง พระพุทธเจ้าทรงใช้รูปธรรม เพื่อแสดงนัยแห่งนามธรรม "บัว" เป็นดอกไม้สัญลักษณ์ของพุทธศาสนาสำหรับคนไทยแล้วจะถือว่า "บัว" เป็นดอกไม้ชั้นสูงใช้บูชาพระการ หมายถึง การแสดงความเคารพ รู้จักอ่อนน้อม ถ่อมตน หมายถึงการเคารพสังฆกรรมในตัวของท่านและทำให้โมหะอ่อนตัวลง ถ้าสามารถขจัดบิดเป่าต้นหาลามกออกไป และพึงพากุศลจิต (ความดี) แม้ไม่มีการแสดงอาการใด ๆ ออกมาว่าเป็นการบูชาก็ตาม รูปแบบการบูชาเช่นนี้เป็นรูปแบบที่ถูกต้อง โครงการอาคารปฏิบัติการและประสานงานของสงฆ์ พุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม นั้นได้สรุปสาระสำคัญที่ส่งผลสูงงานด้านสถาปัตยกรรมทั้งหมดไว้เบื้องต้นดังต่อไปนี้

1. ส่วนหอประชุม	2,251 m ²
2. ส่วนที่ทำการสำนักงานเจ้าคณะ กทม. (ฝ่ายธรรมยุต)	365 m ²
3. ส่วนที่ทำการสำนักงานเจ้าคณะ กทม. (ฝ่ายมหานิกาย)	365 m ²
4. ส่วนข้อมูลสารสนเทศทางพุทธศาสนา	340 m ²
5. ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการทางพุทธศาสนา	2,430 m ²
6. ส่วนเทคนิคและอาคารสถานที่	380 m ²
รวมพื้นที่โครงการทั้งสิ้น	6,035 m ²

กิตติกรรมประกาศ

ตลอดระยะเวลาการเรียน ครุ ๔ ถาปัตยกรรม 2 ปี ถือเป็นความโชคดีของชีวิต ได้เจอแต่สิ่งดีๆ เพื่อนที่ดี ครูที่ดี เรียนรู้วิชาชีพ เรียนรู้การมีเพื่อน (ดี, ไม่ดี) เรียนรู้การใช้ชีวิตให้คุ้มค่า การมีเพื่อนคือ มิตรภาพที่ดีที่ช่วยเติมเต็มความรู้สึกภายในใจของเราได้แม้ว่าเพื่อนอาจจะไม่ได้เป็นทุกสิ่งทุกอย่าง ทั้งหมดในชีวิตของเราก็คงตาม เพื่อน คือ คนช่วยประคับประคอง ช่วยปลอบใจเพื่อน คือ คนที่ไม่ทิ้งกัน และไม่ปล่อยให้เพื่อนเดินหลงไปผิดทาง คำว่า "เพื่อน" จะคงอยู่ได้ คงต้องมีการพูดคุยเพื่อ แลกเปลี่ยนความรู้สึกและสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างกันบ้างในบางเวลา ชีวิตนี้ถ้ามีครบทุก สิ่งของหากแต่ไร้ซึ่งมิตรภาพของคำว่า "เพื่อน" ที่มีอยู่ในหัวใจแล้วชีวิตก็คงจะไร้ความหมายใด ๆ ใน ความรู้สึกคงจะกลายเป็นมนุษย์หุ่นกระบอกหรือมนุษย์หุ่นยนต์ ถ้าเราเป็นเพื่อนที่ดีของเพื่อน เพื่อน ก็จะเป็นเพื่อนที่ดีของเราเช่นกัน

ด้วยมิตรภาพจากหัวใจ เพียงอยากฝากไว้ให้คิดถึง.....

นางสาวศิริพร บุญยัง

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ง
สารบัญ	จ - ฉ
สารบัญตาราง	ช - ซ
สารบัญแผนภูมิ	ณ
สารบัญภาพ	ญ - ส
บทที่ 1 คำนำ	
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 เหตุผลในการเสนอโครงการ	3
1.3 ความเป็นมาของปัญหา	4
1.4 แนวทางการแก้ปัญหา	5
1.5 วัตถุประสงค์ของปริญญาานิพนธ์	5
1.6 ขอบเขตของการศึกษาปริญญาานิพนธ์	6
1.7 วิธีดำเนินงานปริญญาานิพนธ์	7
1.8 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญาานิพนธ์	10
1.9 อภิธานศัพท์	11
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ	
2.1 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านนโยบาย	13
2.2 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านเศรษฐกิจ	16
2.3 การศึกษาถึงข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านสังคม	18
2.4 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านกายภาพ	32
บทที่ 3 การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลของโครงการ	
3.1 การศึกษากรณีศึกษาอาคารตัวอย่าง	41
3.2 การวิเคราะห์รายละเอียดของโครงการ	45
3.3 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้โครงการ	57
3.4 การกำหนดองค์ประกอบหลักของโครงการ	65

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.5 มาตรฐานการออกแบบทางสถาปัตยกรรม	103
3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลเฉพาะด้านเพื่อนำไปใช้	126
บทที่ 4 แนวความคิดในการออกแบบ	
4.1 แนวความคิดในการออกแบบ	141
4.2 การวิเคราะห์การจัดวางพื้นที่ใช้สอยของโครงการ	143
4.3 ผลงานการออกแบบทางสถาปัตยกรรม	148
บทที่ 5 บทสรุปและการเสนอแนะ	
ผลสรุปการทำปริญญาโท	174
ข้อเสนอแนะ	175
บรรณานุกรม	176



สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2.1 แสดงจำนวนศาสนิกชนทั่วประเทศ	18
ตารางที่ 2.2 แสดงจำนวนศาสนสถานของทุกศาสนาทั่วประเทศ	20
ตารางที่ 2.3 แสดงจำนวนพระธรรมทูตทั่วประเทศ	21
ตารางที่ 2.4 แสดงจำนวนพุทธศาสนิกชนอายุ 6 ปีขึ้นไป	22
ตารางที่ 2.5 แสดงจำนวนสำนักงานเจ้าคณะผู้ปกครองสงฆ์ทั่วประเทศ	26
ตารางที่ 2.6 แสดงจำนวนพระสังฆาธิการทั่วประเทศ	27
ตารางที่ 2.7 แสดงจำนวนวัด สำนักสงฆ์ โบสถ์คริสต์ มัสยิด พระภิกษุและ สามเณร ในจังหวัดนครปฐม	28
ตารางที่ 3.1 แสดงการวิเคราะห์เปรียบเทียบอาคารตัวอย่าง	41
ตารางที่ 3.2 แสดงกำหนดการประชุมมหาเถรสมาคม	47
ตารางที่ 3.3 แสดงช่วงเวลาการใช้อาคารปฏิบัติการและประสานงานของสงฆ์	61
ตารางที่ 3.4 แสดงช่วงเวลาการฝึกอบรมพระธรรมทูต (ฝ่ายมหานิกาย)	62
ตารางที่ 3.5 แสดงตารางการฝึกอบรมพระธรรมทูต (ธรรมยุติกนิกาย)	63
ตารางที่ 3.6 แสดงกิจกรรมการอบรมภาคจิตภาวนา	64
ตารางที่ 3.7 แสดงกิจกรรมการอบรมภาควิชาการ	64
ตารางที่ 3.8 แสดงการวิเคราะห์ห้องค้ประกอบของโครงการ	66
ตารางที่ 3.9 แสดงอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของโครงการ	69
ตารางที่ 3.10 แสดงอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ทั้งหมดของโครงการ	72
ตารางที่ 3.11 สรุปพื้นที่ใช้สอยขององค์ประกอบโครงการ	89
ตารางที่ 3.12 แสดงค่าความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของโครงการ	96
ตารางที่ 3.13 แสดงค่าความสัมพันธ์ของส่วนหอบประชุม	97
ตารางที่ 3.14 แสดงค่าความสัมพันธ์ของส่วนที่ทำการสำนักงานเจ้าคณะกรุงเทพฯ (ธรรมยุต)	98
ตารางที่ 3.15 แสดงค่าความสัมพันธ์ของส่วนที่ทำการสำนักงานเจ้าคณะกรุงเทพฯ (มหานิกาย)	99
ตารางที่ 3.16 แสดงค่าความสัมพันธ์ของส่วนศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางพุทธศาสนา	100
ตารางที่ 3.17 แสดงค่าความสัมพันธ์ของส่วนส่งเสริมและพัฒนากิจการทางพุทธศาสนา	101
ตารางที่ 3.18 แสดงค่าความสัมพันธ์ของส่วนเทคนิคอาคารสถานที่	102

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 3.19 แสดงปริมาตรต่อที่นั่งในห้องประชุมประเภทต่างๆ	104
ตารางที่ 3.20 แสดงอัตราส่วนระหว่างจำนวนคนที่ใช้หอประชุม กับทางออกฉุกเฉิน	111
ตารางที่ 3.21 แสดงการจัดห้องบรรยายและขนาดความจุของห้อง	114
ตารางที่ 3.22 แสดงการใช้พื้นที่และการจัดแถวที่นั่งประชุม	115
ตารางที่ 3.23 แสดงอัตราการใช้พื้นที่กับคน	115
ตารางที่ 3.24 แสดงข้อดีข้อเสียของการจัดวางห้องบรรยาย	117
ตารางที่ 3.25 แสดงการเปรียบเทียบองค์ประกอบภายในห้องบรรยาย	118
ตารางที่ 4.1 แสดงการให้ค่าคะแนนการเลือกจัดวางกลุ่มอาคารในที่ตั้งโครงการ	145



สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิที่ 2.1 แสดงศาสนาที่คนไทยนับถือ การแบ่งส่วนเป็นเปอร์เซ็นต์	19
แผนภูมิที่ 2.2 แสดงการแบ่งส่วนการปกครองของคณะสงฆ์ไทย	24
แผนภูมิที่ 2.3 แสดงการแบ่งส่วนการปกครองและอำนาจหน้าที่ของคณะสงฆ์ไทย	25
แผนภูมิที่ 2.4 แสดงลำดับชั้นการปกครองของคณะสงฆ์ไทยในปัจจุบัน	25
แผนภูมิที่ 2.5 แสดงจำนวนศาสนิกชนของจังหวัดนครปฐม	28
แผนภูมิที่ 3.1 แสดงโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน	45
แผนภูมิที่ 3.2 แสดงโครงสร้างการบริหารงานของโครงการ	46
แผนภูมิที่ 3.3 แสดงสัดส่วนเจ้าหน้าที่ภายในโครงการ	72
แผนภูมิที่ 3.4 แสดงสัดส่วนพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ	95
แผนภูมิที่ 3.5 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของโครงการ	96
แผนภูมิที่ 3.6 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนหอบประชุม	97
แผนภูมิที่ 3.7 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนที่ทำการเจ้าคณะกรุงเทพฯ (ฝ่ายธรรมยุต)	98
แผนภูมิที่ 3.8 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนที่ทำการเจ้าคณะกรุงเทพฯ (ฝ่ายมหานิกาย)	99
แผนภูมิที่ 3.9 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางพุทธศาสนา	100
แผนภูมิที่ 3.10 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนส่งเสริมและพัฒนาการทางพุทธศาสนา	101
แผนภูมิที่ 3.11 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนเทคนิคอาคารสถานที่	102

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 2.1	แผนที่แสดงที่ตั้งและอาณาเขตของประเทศไทย	33
ภาพที่ 2.2	แผนที่แสดงที่ตั้งและอาณาเขตของจังหวัดนครปฐม	34
ภาพที่ 2.3	แผนที่แสดงที่ตั้งและอาณาเขตของพุทธมณฑล	35
ภาพที่ 2.4	แสดงสถานที่จำลองอุทยานสังเวชนียสถาน 4 ตำบล และสถานที่ที่น่าสนใจภายในพุทธมณฑล	38
ภาพที่ 2.5	แสดงกิจกรรมที่จัดให้มีขึ้นในพุทธมณฑล	39
ภาพที่ 3.1	แสดงพฤติกรรมการทำงานของเจ้าหน้าที่ของโครงการส่วนที่ทำการเจ้าคณะกรุงเทพฯ (สมราวาส)	57
ภาพที่ 3.2	แสดงพฤติกรรมการทำงานของเจ้าหน้าที่ของโครงการส่วนที่ทำการเจ้าคณะ กรุงเทพฯ (พระสงฆ์)	58
ภาพที่ 3.3	แสดงพฤติกรรมการทำงานของเจ้าหน้าที่ วิทยากรของโครงการส่วนฝึกอบรม (สมราวาส)	58
ภาพที่ 3.4	แสดงพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่วิทยากรของโครงการส่วนฝึกอบรม	59
ภาพที่ 3.5	แสดงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (พระสงฆ์)	59
ภาพที่ 3.6	แสดงพฤติกรรมของผู้ใช้สวนหอประชุม	60
ภาพที่ 3.7	แสดงพฤติกรรมของผู้ใช้สวนหอประชุมตามวาระต่างๆ และผู้เข้ารับการอบรม	60
ภาพที่ 3.8	แสดงห้องประชุมแบบสี่เหลี่ยมผืนผ้า	103
ภาพที่ 3.9	แสดงห้องประชุมแบบพัด	103
ภาพที่ 3.10	แสดงห้องประชุมแบบกลมหรือรี	104
ภาพที่ 3.11	แสดงแสดงห้องประชุมแบบเพดานเรียบ	105
ภาพที่ 3.12	แสดงห้องประชุมแบบเพดานทำมุม	105
ภาพที่ 3.13	แสดงการออกแบบผนังเพื่อการสะท้อนเสียง	106
ภาพที่ 3.14	แสดงการจัดที่นั่งแบบ COMMON-ONE-BACK ROW	106
ภาพที่ 3.15	แสดงการจัดที่นั่งแบบ TWO-BACK-ROW	107
ภาพที่ 3.16	แสดงการจัดที่นั่งแบบ TREE-BACK-ROW	107
ภาพที่ 3.17	แสดงบรรยากาศการจัดที่นั่งแบบ TREE-BACK-ROW	108

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 3.18 แสดงการจัดห้องควบคุม	110
ภาพที่ 3.19 แสดงการวางระบบปรับอากาศของห้องประชุม	112
ภาพที่ 3.20 แสดงบรรยากาศการวางระบบปรับอากาศของห้องประชุม	112
ภาพที่ 3.21 แสดงการจัดวางผังห้องบรรยาย	113
ภาพที่ 3.22 แสดงลักษณะการจัดห้องบรรยาย	113
ภาพที่ 3.23 แสดงมุมมองของผู้ฟังบรรยายกับความสูงของจอ	116
ภาพที่ 3.24 แสดงระดับสายตาของคนหลัง	116
ภาพที่ 3.25 แสดงลักษณะการวางห้องแบบ CENTRAL CORE	116
ภาพที่ 3.26 แสดงลักษณะการวางห้องแบบ CORRIDOR LINGAR	117
ภาพที่ 3.27 แสดงการไหลเวียนของอากาศภายในห้องบรรยาย	119
ภาพที่ 3.28 แสดงตำแหน่งที่เหมาะสมของกระดานดำหรือไวร์บอร์ด	119
ภาพที่ 3.29 แสดงการจัดสำนักงานแบบแบ่งเป็นห้องสำหรับงานกลุ่ม	121
ภาพที่ 3.30 ภาพแสดงระยะช่วงเสาที่เหมาะสมกับโครงสร้าง	127
ภาพที่ 3.31 แสดง Diagram ระบบไฟฟ้าของโครงการ	128
ภาพที่ 3.32 แสดง Diagram ระบบประปาของโครงการ	133
ภาพที่ 3.33 แสดง Diagram ระบบดับเพลิงของโครงการ	134
ภาพที่ 3.34 แสดงที่ตั้งโครงการ	136
ภาพที่ 3.35 แสดงลักษณะกายภาพในที่ตั้งโครงการ	137
ภาพที่ 3.36 แสดงการวิเคราะห์ลักษณะกายภาพในที่ตั้งโครงการ	138
ภาพที่ 3.37 แสดงการวิเคราะห์ลักษณะทางกายภาพของที่ตั้งโครงการ	139
ภาพที่ 3.38 แสดงรูปแบบสถาปัตยกรรมภายในบริเวณพุทธมณฑล	140
ภาพที่ 4.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบ	141
ภาพที่ 4.2 กระบวนการในการออกแบบ	142
ภาพที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์ลักษณะความต้องการของแต่ละส่วนของโครงการ	143
ภาพที่ 4.4 แสดงการกำหนดพื้นที่ใช้สอยภายในก้อนปริมาตร	143
ภาพที่ 4.5 แสดงการจัดวาง GROUPING ในพื้นที่โครงการ	144

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 4.6 แสดงความสัมพันธ์ของพื้นที่ใช้สอยในโครงการ	146
ภาพที่ 4.7 แสดง พื้นที่ความสัมพันธ์แบบ 3 มิติ	147
ภาพที่ 4.8 แสดงระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	148
ภาพที่ 4.9 แสดงความเป็นมาและแนวทางแก้ปัญหาของของโครงการ	148
ภาพที่ 4.10 แสดงนโยบายที่เกี่ยวข้องของโครงการ	149
ภาพที่ 4.11 แสดงแหล่งที่มาของเงินทุนเบื้องต้นของโครงการ	149
ภาพที่ 4.12 แสดงการศึกษากลุ่มเป้าหมายของโครงการ	150
ภาพที่ 4.13 แสดงการศึกษาข้อมูลที่ตั้งของโครงการเบื้องต้น	150
ภาพที่ 4.14 แสดงการศึกษาอาคารตัวอย่าง	151
ภาพที่ 4.15 แสดงโครงสร้างการบริหารงานของโครงการ	152
ภาพที่ 4.16 แสดงการศึกษาพฤติกรรมกลุ่มผู้ใช้บริการ	153
ภาพที่ 4.17 แสดงการศึกษาอัตราบุคลากรในโครงการ	154
ภาพที่ 4.18 แสดงการศึกษาพฤติกรรมกลุ่มผู้ใช้โครงการ	155
ภาพที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์การจัดวางพื้นที่ใช้สอยในโครงการ	155
ภาพที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ของโครงการ	156
ภาพที่ 4.21 แสดงความสัมพันธ์ของพื้นที่โครงการ	158
ภาพที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ตั้งของโครงการ	159
ภาพที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์การจัดวางพื้นที่ใช้สอยในโครงการ	161
ภาพที่ 4.24 แสดงความสัมพันธ์ของพื้นที่ใช้สอยในโครงการ	161
ภาพที่ 4.25 แสดงความสัมพันธ์ทางสัญจรภายในโครงการ	162
ภาพที่ 4.26 แสดงพื้นที่ความสัมพันธ์แบบ 3 มิติ	162
ภาพที่ 4.27 แสดง งานระบบที่ใช้ภายในโครงการ	163
ภาพที่ 4.28 แสดงแนวความคิดในการออกแบบโครงการ	163
ภาพที่ 4.29 แสดงผังบริเวณ	164
ภาพที่ 4.30 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 1	165
ภาพที่ 4.31 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นที่ 2	166
ภาพที่ 4.32 แสดง แปลนหลังคา	167

สารบัญญภาพ (ต่อ)

หน้า

ภาพที่ 4.33 แสดง รูปตัด A-A , B-B	168
ภาพที่ 4.34 แสดง รูปด้าน 1, 2	169
ภาพที่ 4.35 แสดง รูปด้าน 3, 4	170
ภาพที่ 4.36 แสดง ทศนิยมภาพภายในโครงการ	171
ภาพที่ 4.37 แสดงทศนิยมภาพโครงการ	172
ภาพที่ 4.38 แสดงภาพถ่ายหุ่นจำลอง	173



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ มีความต้องการอาคารปฏิบัติการและประสานงานของสงฆ์ ซึ่งมีพื้นที่ใช้สอยทั้งหมดประมาณ 5,940 ตารางเมตร เพื่อรองรับงานของคณะสงฆ์ อีกทั้งเป็นศูนย์กลางการบริหารงานของคณะสงฆ์ทั่วประเทศ ตั้งอยู่ภายในบริเวณพุทธมณฑล ริมถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม บนพื้นที่ 2,500 ไร่ หรือ 4 ตารางกิโลเมตร

ในสังคมปัจจุบันพระพุทธศาสนาได้รับความกระทบกระเทือนอย่างต่อเนื่อง จากสภาพปัญหาต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาเกี่ยวกับผู้ที่ปลอมเข้ามาอุปสมบทแล้วแสวงหาประโยชน์จากวัด ปัญหาของคนที่เกี่ยวข้องกับกิจของวัด ปัญหาการจัดศาสนสมบัติของวัด ปัญหาการสร้างวัด การศาสนวัตถุ ศิลปวัตถุและประติมากรรมต่างๆ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการเผยแผ่หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาของพระสงฆ์ ปัญหาต่างๆ เหล่านี้ ควรได้รับการแก้ไขและร่วมกันป้องกันมิให้เกิดขึ้น ซึ่งในสภาพปัจจุบันสังคมไทยได้ให้ความสำคัญทางด้านศาสนา ในทางคุณธรรมและจริยธรรมมาก เพราะมีความเชื่อว่าศาสนามีความจำเป็นต่อสังคมและมวลมนุษยชาติ สามารถช่วยให้มีสันติสุขและสันติภาพได้ แต่อย่างไรก็ตามสภาวะการปรับตัวของประเทศชาติและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ให้สอดคล้องสัมพันธ์กับโลกตามยุคสมัย ย่อมส่งผลกระทบต่อสภาพปัญหาของสังคมไทยไปพร้อมกับการพัฒนาในด้านต่างๆ ดังนี้

1.1.1 ด้านเศรษฐกิจและสังคม มีปัญหาของค่าครองชีพ ค่าของเงินตราที่เปลี่ยนแปลง สภาพความเป็นอยู่ คุณภาพชีวิต ค่านิยมของคนในชาติเปลี่ยนไป ประชาชนขาดที่พึ่งทางใจ จึงนำไปสู่การหลงเชื่อที่ขาดเหตุผล และความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามา มีบทบาทอย่างมากในสังคม ส่งผลให้สังคมเปลี่ยนไปจากสังคมชนบทสู่สังคมเมือง มีการนำวัฒนธรรมต่างชาติที่ไม่เหมาะสมกับวิถีชีวิตไทยเข้ามา ทำให้วัฒนธรรมที่ดั้งเดิมถูกละเลย ครอบครัวยุคความอบอุ่น ชุมชนขาดความเข้มแข็ง เกิดการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขสู่เด็ก เยาวชนและประชาชน จากปัญหาดังกล่าว บ้าน วัด โรงเรียน และชุมชนควรมีส่วนร่วมอย่างใกล้ชิด

ในการปลูกจิตสำนึกและสร้างความภาคภูมิใจในความเป็นชาติ สามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ซึ่งจะนำไปสู่สังคมคุณภาพ สังคมสมานฉันท์และเอื้ออาทรต่อกัน

1.1.2 ด้านการเมืองการปกครอง มีการเปลี่ยนแปลงสภาพการเมืองการปกครองที่ชัดเจน โดยเฉพาะการมีรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2540 เพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญในการปฏิรูปการเมืองการปกครองประเทศ อีกทั้งยังมีการปฏิรูปการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 เพื่อการพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้คู่คุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สำหรับการพัฒนาด้านศาสนาจะต้องมีแนวทางของการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับการปฏิรูปการเมืองการปกครองและการปฏิรูปการศึกษาในการสร้างจิตสำนึกโดยอาศัยกระบวนการเรียนรู้ทางการศึกษา ศาสนาเป็นทั้งแรงขับเคลื่อนให้เด็ก เยาวชนและประชาชน ได้รู้จักใช้สิทธิ หน้าที่ รู้จักเคารพสิทธิของผู้อื่น รวมทั้งปลูกฝังความซื่อสัตย์ สุจริต ความมีวินัย การเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของสังคม ไม่เห็นประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม

1.1.3 ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม การติดต่อสื่อสารที่กว้างไกลรวดเร็วของโลกไร้พรมแดน ความก้าวหน้าของโลกปัจจุบัน โดยเฉพาะด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม การติดต่อไร้พรมแดนที่มนุษย์สร้างขึ้น หรือค้นคว้าขึ้นมาเพื่อประโยชน์ของมวลประชากรทั้งโลกจะต้องคำนึงถึงคุณธรรมเป็นสำคัญ ทั้งนี้เพื่อจะได้ป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น การเพิ่มขึ้นของประชากรอย่างรวดเร็ว การพัฒนาแข่งขันกันด้านอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ก่อให้เกิดการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้านป่าไม้ แหล่งน้ำ ดิน อากาศ อันเป็นบ่อเกิดแห่งมลพิษที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตของคนทั้งหลายทั้งทางตรงและทางอ้อม การศึกษาศาสนาจะต้องมุ่งพัฒนาคนให้ตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมที่เป็นประโยชน์ร่วมกันของคนในสังคม

1.1.4 ด้านการพัฒนาระบบการบริหารด้านศาสนา ให้ความรู้แก่พระสังฆาธิการ พระสงฆ์ ศาสนทายาทและบุคลากรทางศาสนา พัฒนาศาสนสถานให้สะอาดร่มรื่นเป็นศูนย์รวมจิตใจและแหล่งเรียนรู้ของประชาชนแล้วก็ตาม ยังไม่เพียงพอในการนำหลักธรรมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ประชาชน ในส่วนการพัฒนาศาสนาจะต้องมีการปรับปรุงและจัดให้มีหน่วยงานหรือสถาบันที่ทำหน้าที่บริหาร จัดการ ดูแล ส่งเสริมอุปถัมภ์และให้ความคุ้มครองเกี่ยวกับพระพุทธศาสนา การศึกษาของพระสงฆ์ต้องได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพมากขึ้น พร้อมทั้งสนับสนุนให้พระสงฆ์และองค์กรทางพระพุทธศาสนาได้นำหลักธรรมสู่การปฏิบัติในวิถีของเด็ก เยาวชนและประชาชนเพื่อให้เป็นคนดีมีคุณภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เนื่องจากหน่วยงานของคณะสงฆ์ไทยในปัจจุบัน เดิมใช้สถานที่ของวัดซึ่งมักจะเป็นวัดที่เจ้าคณะปกครองสงฆ์ดำรงตำแหน่งเจ้าอาวาสพำนักอยู่ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับบุคคลากร ครุภัณฑ์ ระบบสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นอยู่ภายในความรับผิดชอบของวัดหรือเจ้าคณะปกครอง เมื่อมีการเปลี่ยนตำแหน่งของเจ้าคณะปกครองก็จะเปลี่ยนสถานที่ประชุม หรือปฏิบัติงานตามเจ้าคณะปกครองนั้นด้วย ทำให้ไม่สะดวกในการติดต่อประสานงาน อีกทั้งเป็นการสร้างภาระความรับผิดชอบแก่คณะสงฆ์ด้วย สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติจึงมีความเห็นว่าควรมีอาคารปฏิบัติงานและประชุมสงฆ์อย่างถาวรในพื้นที่พุทธมณฑล เพื่อเป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการคณะสงฆ์ทั่วประเทศ¹

1.2 เหตุผลในการเสนอปฏิญญาพันธ

1.2.1 เหตุผลด้านนโยบาย

- เพื่อศึกษาแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8(พ.ศ.2540-2544) เน้นให้คนเป็นจุดศูนย์กลาง เน้นศักดิ์ศรีความเป็นคน ปฏิบัติดีปฏิบัติชอบและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้มีคุณธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทย

- เพื่อศึกษานโยบายของกรมการศาสนา คือเผยแผ่หลักธรรมสู่ประชาชนอย่างกว้างขวางและทั่วถึงโดยใช้สื่อที่ทันสมัยผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

- เพื่อศึกษานโยบายของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งพุทธมณฑล

ให้เป็นศูนย์กลางการบริหารงานของฝ่ายการคณะสงฆ์แห่งประเทศไทย เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า ศูนย์การเรียนรู้และศูนย์กลางการจัดกิจกรรมทางพุทธศาสนา

- เพื่อศึกษาการบริหารงานด้านศาสนาให้มีประสิทธิภาพ ตามกฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540

1.2.2 เหตุผลทางด้านเศรษฐกิจ

- เพื่อศึกษาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้คู่คุณธรรม สามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติต่อไป

- เพื่อศึกษาการพัฒนาด้านจิตใจ ซึ่งจะทำให้เกิดพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์ ความสงบเรียบร้อยของสังคม

¹ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ, "ผลการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับชาติ", (กรุงเทพฯ :

โรงพิมพ์กรมการศาสนา, 2546.),12

1.2.3 เหตุผลทางด้านสังคม

- เพื่อศึกษากิจกรรมของคณะสงฆ์ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพ มีความสะดวกคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
- เพื่อศึกษาการทำงานร่วมกัน ความมีเอกภาพในการทำงานตามหน้าที่รับผิดชอบในองค์กรสำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติและมหาเถรสมาคม
- เพื่อศึกษาบทบาทพระสงฆ์ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
- เพื่อศึกษาการพัฒนาคนและยกระดับจิตใจสำนึกของคนในเรื่องคุณธรรม และเห็นคุณค่าของพุทธศาสนา ปฏิบัติคุณธรรมจริยธรรมเพื่อประโยชน์สุขแก่ตนเองและสังคม

1.2.4 เหตุผลด้านกายภาพ

- เพื่อศึกษาการใช้ที่ดินให้เกิดประโยชน์ และตอบสนองความต้องการด้านประโยชน์การใช้สอยได้อย่างเต็มที่
- เพื่อศึกษาศูนย์กลางการบริหารงานของฝ่ายการคณะสงฆ์แห่งประเทศไทยและประสานงานเกี่ยวกับด้านการศึกษาของสงฆ์ทั่วประเทศ
- เพื่อศึกษาการพัฒนารูปแบบสถาปัตยกรรมและการวางผังให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของพื้นที่และลักษณะการใช้สอยอาคาร

1.3 ความเป็นมาของปัญหา

1.3.1 ปัญหาด้านนโยบาย

- เนื่องจากนโยบายที่มีอยู่ไม่ได้รับการสานต่อให้ออกมาเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

1.3.2 ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- เนื่องจากเศรษฐกิจมีความผันผวน ประชาชนมีปัญหาด้านค่าครองชีพ ค่าของเงินตราที่เปลี่ยนแปลง ทำให้ทุกคนต่างสนใจเรื่องของความเป็นอยู่มากกว่าคุณค่าของจิตใจ²

1.3.3 ปัญหาด้านสังคม

- เนื่องจากเกิดการแบ่งแยกของคณะสงฆ์เป็นสองฝ่าย คือ ฝ่ายธรรมยุตและมหานิกาย ซึ่งมีผลทำให้เกิดความขัดแย้งขึ้นภายในองค์กรของสงฆ์ ประชาชนขาดความศรัทธาเนื่องจากการตอบโต้กันเองของคณะสงฆ์³

2 สำนักพุทธมณฑล สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ "พุทธมณฑลรำลึก 2546", (กรุงเทพฯ : โรง

พิมพ์กรรมศาสนา, 2546), 3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3.4 ปัญหาด้านกายภาพ

- เนื่องจากประเทศยังขาดสถานที่สำหรับการปกครอง การบริหารการทำงานและ
ประสานงานกับคณะสงฆ์

1.4 แนวทางการแก้ปัญหา

1.4.1 ด้านนโยบาย

- ประสานงานเกี่ยวกับการสงฆ์และพิจารณาแผนงานและนโยบายต่างๆที่เกี่ยวข้องให้ปรากฏเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

1.4.2 ด้านเศรษฐกิจ

- ปลุกฝังคุณธรรมและจริยธรรม ส่งเสริมการให้เด็กและเยาวชนเห็นคุณค่าของพุทธธรรมกับเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งมีรากฐานมาจากหลักธรรมในพระพุทธศาสนา

1.4.3 ด้านสังคม

- จัดตั้งแหล่งเผยแพร่ ศึกษา ค้นคว้า ศูนย์การเรียนรู้และศูนย์การจัดกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา

- ส่งเสริมทัศนคติที่ดีต่อพระสงฆ์ ซึ่งเป็นผู้เผยแผ่พระธรรมคำสั่งสอนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตนตามหลักศีลธรรมจรรยา

1.4.4 ด้านกายภาพ

- จัดตั้งสถานที่ปฏิบัติงานและประสานงานเกี่ยวกับการสงฆ์ทั้งฝ่ายธรรมยุตและมหานิกาย เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการศึกษาและเผยแผ่พระพุทธศาสนา

- จัดวางผังอาคารรูปแบบสถาปัตยกรรมของโครงการ ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมรวมทั้งผลกระทบต่างๆ ที่มีต่อโครงการ เพื่อนำไปสู่การออกแบบที่เหมาะสมกับโครงการ

1.5 วัตถุประสงค์ของปฏิญญานิพนธ์

1.5.1 ด้านนโยบาย

- เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ แนวทางการจัดตั้งโครงการอาคารปฏิบัติการและประสานงานของสงฆ์ เพื่อคำนึงถึงนโยบายและเหตุผลต่างๆ เพื่อที่จะสามารถสร้างรูปแบบอาคารให้ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3 ส่วนคุ้มครองพระพุทธศาสนา สำนักงานเลขาธิการมหาเถรสมาคม “ข้อมูลพื้นฐานด้านศาสนา”,

(กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2545),5

1.5.2 ทางด้านเศรษฐกิจ

- เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ การพัฒนาพุทธมณฑลให้เป็นศูนย์กลางของการเผย
พุทธศาสนาและบริหารงานของฝ่ายการคณะสงฆ์ ศูนย์การเรียนรู้และกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา
กระตุ้นสภาพเศรษฐกิจรอบบริเวณโครงการ

1.5.3 ทางด้านสังคม

- เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ การเพิ่มศักยภาพและพัฒนาบุคคลทางด้านจิตใจ ที่
ทำให้เกิดพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์เกิดความสงบเรียบร้อยของสังคม

1.5.4 ทางด้านกายภาพ

- เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ การวางผังและการออกแบบอาคารที่แสดงถึง
ลักษณะเฉพาะ โดยมีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและบริบทโดยรอบของโครงการ

- เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ แนวทางการจัดพื้นที่ใช้สอยสำหรับการปฏิบัติ
กิจของคณะสงฆ์

1.6 ขอบเขตการศึกษาปริญญานิพนธ์

1.6.1 ด้านนโยบาย

- ศึกษา นโยบายและวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งอาคารปฏิบัติการและประสานงานของสงฆ์

1.6.2 ด้านเศรษฐกิจ

- ศึกษาผลกระทบต่อเศรษฐกิจปัจจุบันและอนาคตที่มีผลต่องานสถาปัตยกรรม

1.6.3 ด้านสังคม

- ศึกษา รูปแบบสถาปัตยกรรมที่สามารถสะท้อนภาพลักษณ์และวัฒนธรรมที่เหมาะสมกับ
โครงการ

- ศึกษาการปกครองคณะสงฆ์ไทยตลอดจนการแบ่งการปกครองเจ้าคณะของแต่ละฝ่าย

- ศึกษาพฤติกรรมเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อกับโครงการ

- ศึกษา รูปแบบการจัดการบริหารของอาคารที่เกี่ยวกับพระพุทธศาสนา

1.6.4 ด้านกายภาพ

- ศึกษาองค์ประกอบต่างๆ ภายในโครงการ

- ศึกษาปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นและแนวทางการแก้ปัญหาที่เหมาะสมทั้งด้านสถาปัตยกรรม

และวิศวกรรม

- ศึกษาและวิเคราะห์เกี่ยวกับที่ตั้งโครงการโดยทั่วไป ตลอดจนข้อบังคับในการใช้ที่ดินและ

ข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ศึกษาอาคารตัวอย่างประเภทเดียวกัน ตลอดจนวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบ
- ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถาปัตยกรรมและข้อมูลเชิงเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพื่อประกอบการออกแบบ
- สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นรายละเอียดของโครงการ เพื่อใช้ในการออกแบบ

1.7 วิธีดำเนินการปฏิญาณพันธ

แบ่งออกได้เป็น 5 ขั้นตอน ดังนี้

1.7.1 ขั้นศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

1.7.1.1 ขั้นปฐมภูมิ

โดยการสังเกต สังเกต สัมภาษณ์และออกสำรวจ

1.7.1.2 ทุตติภูมิ

โดยการศึกษาจากเอกสาร รายงานข้อมูลทางสถิติและเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งข้อมูลออกได้ ดังนี้

ก. ข้อมูลด้านนโยบาย

นโยบายระดับประเทศ ได้แก่แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8-9
นโยบายการคุ้มครองและพัฒนาศาสนาของกรมการศาสนาและสำนักงาน

พระพุทธศาสนาแห่งชาติ

- นโยบายระดับท้องถิ่น ชุมชนและที่ตั้งโครงการ

ข. ข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจ

- ลักษณะโครงสร้างทางเศรษฐกิจของประเทศ จังหวัด ท้องถิ่น และชุมชนที่มี

อิทธิพลต่อ โครงการ

- สภาพเศรษฐกิจ การขยายตัวทางเศรษฐกิจ แหล่งเงินทุนซึ่งส่งผลต่อโครงการ

ค. ข้อมูลทางสังคม

- ศึกษาสภาพสังคมประชากร การปกครอง การศึกษา ศาสนา ขนบธรรมเนียม ประเพณีศิลปวัฒนธรรม และการสาธารณสุข ทั้งในระดับประเทศ จังหวัด และเขตพื้นที่ตั้งโครงการ

- ศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ

- ศึกษาคุณภาพชีวิตที่มีผลต่อส่วนรวมอันเป็นผลมาจากการทำโครงการ

ง. ข้อมูลทางด้านกายภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ศึกษาถึงสภาพทางภูมิศาสตร์ เส้นทางการคมนาคม และสภาพแวดล้อมในระดับประเทศ จังหวัด ท้องถิ่น เขตที่ตั้งโครงการ

- ศึกษาถึงข้อกำหนดการใช้ที่ดินบริเวณที่ตั้งโครงการ

- ศึกษาถึงระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

- ศึกษารูปแบบอาคารที่สวยงามและเหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอยและสภาพที่ตั้ง

โครงการ

- ศึกษาถึงระบบโครงสร้าง เทคนิค วิธีการก่อสร้าง ตลอดจนวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในการก่อสร้าง อาคารที่เหมาะสม

1.7.2 ชั้นวิเคราะห์ข้อมูล

การรวบรวมข้อมูลทางด้านต่างๆ แล้วจึงทำการแยกแยะรายละเอียดเพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ระบบการตัดสินใจ ด้วยเหตุผลและหลักการ ซึ่งสามารถแบ่งได้ ดังนี้

- ข้อมูลทางด้านนโยบาย

ทำการวิเคราะห์ข้อมูลจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8-9 โดยยกเอาส่วนเฉพาะที่มีผลต่อโครงการ เพื่อเป็นการพิจารณาประกอบแผนการทำงาน

- ข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจ

วิเคราะห์แนวโน้มในการขยายตัวโดยอาศัยข้อมูลทางสถิติที่มีอยู่

วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ โดยคำนวณจากข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้อง

- ข้อมูลทางด้านสังคม

วิเคราะห์ถึงพฤติกรรมผู้ใช้โครงการ เพื่อทำการกำหนดขนาดของโครงการ เป็นองค์ประกอบสัมพันธ์ของโครงการ และพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการให้เพียงพอกับความต้องการ และความเป็นไปได้ของชุมชนที่จะตั้งโครงการ

- ข้อมูลทางด้านกายภาพ

วิเคราะห์ถึงความเหมาะสมของที่ตั้งโครงการ และทำการพิสูจน์ว่ามีความเหมาะสมที่จะใช้เป็นที่ตั้งโครงการ โดยใช้ทฤษฎี SITE ANALYSIS THEASHOLD ANALYSIS และการหาขนาดของโครงการโดยใช้ทฤษฎี LINER PROGRAMMING อีกทั้งทำให้สามารถทำ FEASIBILITY STUDY ของโครงการ รวมทั้งทำการวิเคราะห์เทศบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เพื่อกำหนดศักยภาพของที่ตั้งโครงการ⁴

4 อัจฉินาร์ อนันตเศรษฐ์, "รีเสิร์ทสุขภาพ จังหวัด เชียงราย "(ปริญญาานิพนธ์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาด, 2543), 9

- ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ทำการวิเคราะห์ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการออกแบบ ดังนี้
- ข้อมูลเชิงสถาปัตยกรรม
- ข้อมูลเชิงเทคนิค
- การศึกษาอาคารตัวอย่างในงานประเภทเดียวกัน

1.7.3 ชั้นสังเคราะห์ข้อมูล

เป็นการนำเอาผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลมาสรุป และทำการประเมินค่าเพื่อเป็นแนวทาง

ในการออกแบบ

1.7.4 ชั้นเสนอแนะและการออกแบบ

- สร้างแนวคิดในการออกแบบ

ขอบเขตการศึกษาแนวทางในการออกแบบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำเสนอแนวทางในการออกแบบ ซึ่งมีขอบเขตการออกแบบภายในโครงการ ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. ส่วนประชุม พื้นที่ 2,251 ตารางเมตร
 - ประชุมสงฆ์ทั่วไป 400 ที่นั่ง
 - ประชุมมหาเถรสมาคม 33 ที่นั่ง
 - ประชุมคณะสงฆ์ย่อย + กรรมการพิจารณาศาสนสมบัติประจำ 25 ที่นั่ง
 - เตรียมอาหาร เครื่องดื่ม
 - รับรอง/ต้อนรับ
 - ส่วนควบคุมแสง
2. ส่วนที่ทำการสำนักงานเจ้าคณะกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายมหานิกาย) พื้นที่ 365 ตรม.
 - สำนักงานเจ้าคณะ
 - ฝ่ายเลขาธิการ
 - ฝ่ายปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 - ห้องประชุม
 - ห้องพระยาวินยาธิการ
 - ห้องฉัน/เตรียมอาหาร
 - ห้องพักผู้ดูแล
 - ห้องเก็บเอกสาร
3. ส่วนที่ทำการเจ้าคณะกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายธรรมยุต) พื้นที่ 365 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สำนักงานเจ้าคณะ
 - ฝ่ายเลขานุการ
 - ฝ่ายปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 - ห้องประชุม
 - ห้องพระยาวิยาธิการ
 - ห้องฉัน/เตรียมอาหาร
 - ห้องพักผู้ดูแล
 - ห้องเก็บเอกสาร
 - 4. ส่วนศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางพระพุทธศาสนา พื้นที่ 340 ตารางเมตร
 - ฝ่ายบริการอินเทอร์เน็ต
 - ฝ่ายวิทยุกระจายเสียง (พระ ดี.เจ.)
 - 5. ส่วนส่งเสริมและพัฒนากิจการทางพระพุทธศาสนา พื้นที่ 2,430 ตารางเมตร
 - ฝ่ายอบรมพระธรรมทูต – พระสังฆาธิการ
 - ฝ่ายฝึกอบรมวิปัสสนา
 - บรรยาย ปาฐกถา
 - 6. ส่วนงานเทคนิคอาคารต่างๆ พื้นที่ 380 ตารางเมตร
- รวมพื้นที่อาคาร 6,035 ตารางเมตร**

1.7.5. ชั้นนำเสนองาน

- ภาคข้อมูลและการวิเคราะห์
- กระบวนการออกแบบ และวิธีการดำเนินการของโครงการ
- รูปแบบทางสถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม รวมทั้งทัศนียภาพภายนอกและภายใน

อาคาร

- หุ่นจำลอง

1.8 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปฏิญญานิพนธ์

1.8.1 ด้านนโยบาย

- ได้ทราบถึงความสำคัญของโครงการว่าเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยให้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8-9 บรรลุถึงความมุ่งหมาย

1.8.2 ด้านเศรษฐกิจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ได้เรียนรู้ถึงระบบเศรษฐกิจในระดับกว้าง ซึ่งมีผลไหลลงมาจนถึงระบบเศรษฐกิจในระดับล่าง อันจะส่งผลต่อความเป็นไปได้ของโครงการ

1.8.3 ด้านสังคม

- ได้ทราบถึงระบบของสังคมโดยรวม ว่ามีส่วนเกี่ยวพันกันอย่างไร ในแง่ของการปกครอง การศาสนา การศึกษา ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และโครงการที่จะเกิดขึ้น มีส่วนช่วยให้สังคมมีการพัฒนามากยิ่งขึ้น

1.8.4 ด้านกายภาพ

ได้ศึกษาถึงการใช้ที่ดิน อันจะยังให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการพัฒนา รวมถึงได้เรียนรู้ถึง ทฤษฎีและวิธีการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า ทั้งในด้านของนโยบาย เศรษฐกิจ สังคมและ กายภาพ

1.9 อภิธานศัพท์

สงฆ์

ภิกษุ เช่น ของสงฆ์ พิศสงฆ์, บางทีก็ใช้ควบกับคำว่า พระ หรือ ภิกษุ เป็น พระสงฆ์ หรือ ภิกษุสงฆ์ นักบวชของพระพุทธศาสนา

มหาเถรสมาคม

องค์กรปกครองสูงสุดของคณะสงฆ์

ฝ่ายธรรมยุต

พระสงฆ์ในพุทธศาสนา ที่มีการปฏิบัติศาสนกิจอย่างเคร่งครัดตามพระวินัยปิฎกและพระสุตตันตปิฎก

ฝ่ายมหานิกาย

พระสงฆ์ในพุทธศาสนา

พระธรรมทูต

พระภิกษุที่ปฏิบัติหน้าที่เผยแผ่พระพุทธศาสนา อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียน เยาวชน และประชาชนทั่วไป ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

พระสังฆาธิการ

พระภิกษุผู้ดำรงตำแหน่งปกครองคณะสงฆ์นับตั้งแต่ตำแหน่งเจ้าคณะภาคลงมาจนถึงตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าอาวาส

พระวินยาธิการ

พระภิกษุที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยเหลือ สนับสนุนการปกครองของเจ้าอาวาสและเจ้าคณะปกครองสงฆ์ เพื่อความเรียบร้อยดีงามตามเจตนารมณ์ของคณะสงฆ์⁵

5 ส่วนคุ้มครองพระพุทธศาสนา สำนักเลขาธิการมหาเถรสมาคม "คู่มืออบรมพระธรรมทูต", (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2545), 17

คณะธรรมสงฆ์ยุติติกาย-

มหานิกาย

สำหรับประเทศไทยนับถือพระพุทธศาสนานิกายเถรวาท เช่นเดียวกับพม่า เขมร มอญ ลาว และลังกา จากสมัยสุโขทัยถึงรัตนโกสินทร์ตอนต้น พระภิกษุสงฆ์ชาวไทยเป็นเถรวาทเดียวกันไม่มีชื่อเรียกเป็นอื่น เว้นแต่จะจำแนกวิถีทางปฏิบัติ เช่นถ้าหนักในทางอุดมคติถือวิปัสสนาเป็นสำคัญ ก็เรียกว่าเป็นฝ่ายอรัญวาสี หรือถ้าอยู่ในสังคมเมืองหรือหมู่บ้านและศึกษาเล่าเรียนพระปริยัติธรรมเป็นสำคัญก็เรียกว่าคามวาสี ก่อนที่จะเกิดมหานิกาย-ธรรมยุติติกาย คือ เมื่อรัชกาลที่ 4 ก่อขึ้นครองราชย์และได้ทรงผนวชอยู่ ทรงพิจารณาเห็นว่ามิภิกษุสงฆ์บางรูปไม่เคร่งครัด และน่าจะไมชอบด้วยพระธรรมวินัย จึงทรงตั้งคณะสงฆ์ของพระองค์ขึ้นมีวัตรปฏิบัติที่ทรงสันนิษฐานว่าถูกต้องตามพระธรรมวินัยมากกว่า ขณะเดียวกันในด้านหลักธรรมคำสอนนั้นไม่ว่าหลักเรื่องพระนิพพาน หลักเรื่องกรรม ยังยึดถือเช่นเดียวกันตามทัศนะเถรวาท ความแตกต่างในวัตรปฏิบัติเช่นนี้ เมื่อคณะของรัชกาลที่ 4 เรียกตนเองว่าธรรมยุติติกายแล้ว เป็นการแสดงความต่างจากสงฆ์ส่วนใหญ่ (เพราะธรรมยุติมีน้อยกว่ากัน) ข้างสงฆ์ส่วนใหญ่จึงเรียกตนเองภายหลังเป็นมหานิกาย ธรรมยุติติกาย หรือที่เรียกสั้นๆ ว่า "ธรรมยุติ" เป็นผลจากการฟื้นฟูพระพุทธศาสนาและการแก้ไขวัตรปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระธรรมวินัย ของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ขณะทรงผนวชอยู่ กล่าวคือ พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ขณะเมื่อทรงผนวชอยู่นั้น ได้ทรงศึกษาพระไตรปิฎกอย่างแตกฉาน ทำให้ทรงมีพระวิจรรญาณเกี่ยวกับความเป็นมาของพระพุทธศาสนาและความประพฤติปฏิบัติของพระสงฆ์ได้อย่างละเอียดถี่ถ้วน เป็นเหตุให้ทรงมีพระราชดำริ ในอันที่จะฟื้นฟูการสั่งสอนพระพุทธศาสนาและการประพฤติปฏิบัติของพระสงฆ์ให้ถูกต้องตามพระธรรมวินัย ตามที่ได้ทรงศึกษา และทรงพิจารณาสอบสวนจนเป็นที่แน่แก่พระราชหฤทัยว่าถูกต้องเป็นจริง⁶

6. www.dhammathai.org , ล้วนชาย ว่องวานิช, ประวัติพระพุทธศาสนาในประเทศไทย

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ

2.1 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านนโยบาย

2.1.1 นโยบายด้านศาสนาในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8

เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของคนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม มีระเบียบวินัย มีค่านิยมที่ดีงามและมีจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดยการพัฒนาศักยภาพด้านจิตใจของคนทุกกลุ่มให้สามารถปรับเอาหลักศาสนามาประยุกต์และเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินชีวิตของตน และการพัฒนาสภาพแวดล้อมของสังคมให้เอื้อต่อการพัฒนาจิตใจ รวมทั้งการบริหารจัดการเพื่อให้ทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาจิตใจมากขึ้น¹ โดยมีแนวทางการพัฒนาหลักดังนี้

2.1.1.1 การเสริมสร้างและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และสุนทรียภาพทางจิตใจแก่คน โดย

1) เสริมสร้างองค์ความรู้ของบุคลากรที่ทำหน้าที่เผยแพร่ด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้สามารถเป็นผู้นำทางด้านกรพัฒนาจิตใจอย่างแท้จริง และมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจสู่ประชาชนได้อย่างถูกต้อง

2) พัฒนาความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรมและหลักศาสนาต่อนักเรียน นักศึกษา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

3) เพิ่มเติมความรู้ด้านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรที่ทำหน้าที่เผยแพร่คุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือดังกล่าวกับแต่ละกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างครอบครัว ชุมชน สถานศึกษา องค์กรศาสนา ฯลฯ ในการพัฒนาจิตใจของนักเรียน นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2.1.1.2 การพัฒนาสภาพแวดล้อมของสังคมให้เอื้อต่อการพัฒนาจิตใจ โดย

1 สำนักงานคณะกรรมการแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ “เอกสารประกอบการบรรยาย

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแนวโน้มในอนาคต” (กรุงเทพฯ : ครุสภา, 2539), 30-33

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1) พัฒนาการบริหารงานด้านศาสนาให้มีประสิทธิภาพ โดยปรับปรุงกฎหมาย และระบบงานเกี่ยวกับการปกครองคณะสงฆ์ เพื่อสนับสนุนให้พระภิกษุ สามเณรที่มีความรู้ ความสามารถ ประพฤติดี ประพฤติชอบยังคงอยู่ในสถาบันพุทธศาสนาและเป็นกำลังสำคัญในการ พัฒนาจิตใจประชาชน

2) สนับสนุนให้มีการพัฒนาวัดและศาสนสถานที่เหมาะสม รมรื่น และมีบรรยากาศ ที่เหมาะสมต่อการศึกษาปฏิบัติธรรมและสร้างความสงบทางจิตใจแก่ประชาชน รวมทั้งส่งเสริมให้ มีการใช้บุคลากรและสถานที่ทางศาสนาในการช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

3) ส่งเสริมให้องค์กรประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาจิตใจ โดยเฉพาะ องค์กรที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาจิตใจ

4) ส่งเสริมให้สื่อทุกรูปแบบเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาจิตใจโดยผลิตรายการที่มี เนื้อหาสาระและจัดช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับศาสนาและการพัฒนา จิตใจมากขึ้นรวมทั้งกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและองค์กรสื่อมวลชนมีจิตสำนึกต่อสังคมส่วนรวมมาก ขึ้น

2.1.2 นโยบายด้านศาสนาในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 9

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549) เป็นแผนที่ได้ อัญเชิญ "ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" ตามพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็น ปรัชญานำทางในการพัฒนาโดยยึดทางสายกลาง อยู่บนพื้นฐานของความสมดุลพอดีและความ พอประมาณอย่างมีเหตุผล นำไปสู่สังคมที่มีคุณภาพทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง สามารถพึ่งตนเอง มีภูมิคุ้มกันและรู้เท่าทันโลก คนไทยส่วนใหญ่มีการศึกษาและรู้จักเรียนรู้ต่อเรื่อง ตลอดชีวิต เป็นคนดี มีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริต อยู่ในสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ สามารถรักษากฎมีปัญญาท้องถิ่นควบคู่ไปกับการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม ดำรงไว้ซึ่ง คุณธรรมและคุณค่าทางสังคมไทยที่มีความสมานฉันท์และเอื้ออาทรต่อกัน อันจะเป็นรากฐานของ การพัฒนาประเทศอย่างสมดุล มีคุณธรรมและยั่งยืน เพื่อให้ประเทศรอดพ้นจากวิกฤต สามารถ ดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และสถานการณ์เปลี่ยนแปลงต่างๆ

2.1.2.1 สร้างจิตสำนึกให้ดำเนินชีวิต โดยยึดทางสายกลาง ความพอเพียง มี คุณธรรม มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เคารพในสิทธิของตนเองและผู้อื่น เพื่อเป็น รากฐานที่ดีของสังคม

2.1.2.2 ส่งเสริมบทบาทครอบครัว องค์กรทางศาสนา มีส่วนร่วมในการพัฒนา โดยส่งเสริมให้สถาบันครอบครัวมีความเข้มแข็งในการดูแลและพัฒนาสมาชิกในทุกด้าน สร้าง

ปลูกจิตสำนึกในความรักชาติและความเป็นไทยอย่างจริงจัง พัฒนาบุคลากรทางศาสนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

2.1.2.3 พัฒนาบุคลากรทางศาสนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องให้มีความรู้และทักษะในการถ่ายทอดหลักธรรมสู่การปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพและสนับสนุนให้บุคลากรทางศาสนาที่มีคุณภาพได้มีโอกาสเผยแผ่ศาสนธรรมผ่านสื่อต่างๆ รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กรทางศาสนาทำหน้าที่ตรวจสอบกำกับดูแลพฤติกรรมของบุคลากรทางศาสนาอย่างเคร่งครัด

2.1.3 นโยบายของกรมการศาสนา

2.1.3.1 ส่งเสริมเผยแผ่หลักธรรม พัฒนาความรู้คู่คุณธรรม ส่งเสริมความเข้าใจอันดีและสร้างความสมานฉันท์ระหว่างศาสนิกชนของทุกศาสนา รวมทั้งดำเนินการเพื่อให้คนไทยนำหลักธรรมของศาสนาไปใช้ในการพัฒนา คุณภาพชีวิต ให้เป็นคนดีมีคุณภาพ

2.1.3.2 ส่งเสริมศาสนศึกษา เพื่อเผยแผ่ศาสนธรรมและสืบทอดศาสนทายาท รวมทั้งสนับสนุนให้มีการพัฒนาศาสนสถานให้สะอาด ร่มเย็น สงบสุข และเป็นประโยชน์ต่อชุมชนด้านจิตใจมากกว่าวัตถุ

2.1.3.3 สนับสนุนให้เด็กและเยาวชนได้ศึกษาศาสนธรรม ร่วมประกอบพิธีกรรมกับสมาชิกในครอบครัวมีศาสนาเป็นหลักในการดำรงชีวิต

2.1.3.4 เอื้อให้ศาสนิกชนต่างศาสนาร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม เพื่อความสมานฉันท์และเพื่อสันติธรรมในสังคม

2.1.3.5 ให้การอุปถัมภ์พระพุทธศาสนาและศาสนาอื่น ๆ ที่ทางราชการรับรองและสนับสนุนการดำเนินการขององค์การศาสนา

2.1.4 นโยบายของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

2.1.4.1 สนับสนุน และสนับสนุนงานคณะสงฆ์ ในการจัดระบบการบริหารจัดการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรคณะสงฆ์ในทุกระดับ

2.1.4.2 สนับสนุนส่งเสริมให้พระสงฆ์จัดการศึกษาของสงฆ์ เพื่อให้ภิกษุสามเณรทุกรูปได้ศึกษาพระธรรมวินัย ทั้งปริยัติและปฏิบัติอย่างทั่วถึงตามศักยภาพและสมณะภาวะ ได้แก่ การศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม-บาลี แผนกสามัญศึกษา และธรรมศึกษา

2.1.4.3 สนับสนุนให้พระภิกษุสามเณร มีความรู้ความสามารถในการเผยแผ่หลักธรรมของพระพุทธศาสนา แก่เด็ก เยาวชน และประชาชน ทุกกลุ่มอายุ ได้ศึกษาและปฏิบัติตามหลักธรรมที่ถูกต้องเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามวิถีของชาวพุทธ

2.1.4.4 พัฒนาวัดให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ แหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่น และแหล่งท่องเที่ยวของชุมชน

2.1.4.5 พัฒนาพุทธมณฑลให้เป็นศูนย์กลางทางพระพุทธศาสนา

2.1.4.6 จัดให้มีสภาสถาบันส่งเสริมและพัฒนาการพระศาสนา เพื่อส่งเสริมและพัฒนาพระสังฆาธิการและบุคลากรทางพระพุทธศาสนา

2.1.4.7 จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทางพระพุทธศาสนา

2.2 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านเศรษฐกิจ

นายกรัฐมนตรีให้การสนับสนุนและส่งเสริมบทบาทครอบครัว องค์การทางศาสนา โรงเรียนชุมชน องค์การพัฒนาเอกชน ภาคธุรกิจเอกชน อาสาสมัครและสื่อมวลชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา เพื่อให้เป็นกลไกเกื้อหนุนให้คนไทยเป็นคนดี มีคุณธรรม มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต มีความสามัคคี ความรักชาติ มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและลดปัญหาทุจริตประพฤติมิชอบ พัฒนาบุคลากรทางศาสนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องให้มีความรู้และทักษะในการถ่ายทอดหลักธรรมสู่การปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ และสนับสนุนให้บุคลากรทางศาสนาที่มีคุณภาพได้มีโอกาสเผยแพร่ศาสนาธรรมผ่านสื่อต่างๆ รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กรทางศาสนาทำหน้าที่ตรวจสอบกำกับดูแลพฤติกรรมของบุคลากรทางศาสนาอย่างเคร่งครัด โดยการอุดหนุนงบประมาณด้านศิลปวัฒนธรรมให้กับกระทรวงวัฒนธรรม เพื่อจัดสรรให้กับหน่วยงานทางด้านศาสนา คือกรมการศาสนา ส่วนสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติได้รับงบอุดหนุนโดยตรงจากนายกรัฐมนตรี ซึ่งแบ่งตามแผนงาน ดังนี้

ก. แผนงานศาสนาและวัฒนธรรม

- งานทำนุบำรุงศาสนา ผลผลิต การทำนุบำรุงส่งเสริมพระพุทธศาสนา ผลผลิต การจัดการศาสนสมบัติ
- งานส่งเสริมเผยแพร่ศาสนา ผลผลิต การส่งเสริมการเผยแผ่หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา
- โครงการก่อสร้างวัดไทยในต่างประเทศ

ข. แผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- งานจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม

เพื่อส่งเสริมการวิจัย

การรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลด้านศาสนา

ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยในทุกพื้นที่อย่างเป็นระบบ และเลือกสรรวัฒนธรรมสากลและวัฒนธรรมไทยที่ดงามมาผสมผสาน ใช้กลไกที่มีอยู่ในการสนับสนุนบทบาทชุมชน ธุรกิจเอกชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถาบันต่างๆ ในสังคมและสื่อมวลชนในการทำนุ บำรุง และพัฒนาแหล่งโบราณสถาน โบราณวัตถุ มรดกทางวัฒนธรรม

ค. งบประมาณอุดหนุนทั่วไป

- อุดหนุนการพัฒนาวัดและปฏิสังขรณ์วัด
- อุดหนุนการพัฒนาวัดให้เป็นศูนย์กลางชุมชนและอุทยานการศึกษาในวัด
- อุดหนุนโครงการสวนสมุนไพรในวัด
- อุดหนุนเมรุปลอดมลพิษ
- อุดหนุนอุปถัมภ์นิมิตภัตพระสังฆาธิการ พระสมณศักดิ์ แลพระเปรียญ
- อุดหนุนงานส่งเสริมการบริหารและการปกครองคณะสงฆ์
- อุดหนุนถวายเพื่อปฏิบัติศาสนกิจของสมเด็จพระสังฆราช
- อุดหนุนการจัดสัมมนาและฝึกอบรมพระสังฆาธิการ

การศึกษาแหล่งที่มาของเงินทุน

งบประมาณการลงทุนเป็นส่วนหนึ่งของแผนแม่บทของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

โดยจัดสรรงบประมาณดังนี้

1. ค่าก่อสร้างอาคาร 112,244,000 บาท
2. ส่วนประกอบอาคารอื่นๆ ประกอบด้วย
 - ถนน ลาน สะพาน เพื่อใช้เป็นทางเข้าโครงการ
 - ก่อสร้างปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์
 - บริเวณพื้นที่รอบๆ อาคาร
 - ก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค ระบบไฟฟ้า

ประปา ระบบบำบัดน้ำเสียและงานสุขาภิบาลบริเวณ

พื้นที่รอบๆ อาคาร ให้สอดคล้องสัมพันธ์กับที่มีอยู่แล้ว 19,642,700 บาท

3. ครุภัณฑ์ เป็นครุภัณฑ์ประกอบสำนักงาน เช่น

- ระบบโทรศัพท์
- ระบบปรับอากาศ
- ผ้า màn ม่านปรับแสง เฟอร์นิเจอร์
- เครื่องเสียงห้องประชุม เครื่องฉายวีดิทัศน์
- เตินสายรองรับระบบคอมพิวเตอร์ 33,673,200 บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 165,559,900 บาท

2.3 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านสังคม

เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่า ประชากรส่วนใหญ่ร้อยละ 95 ของประเทศไทยนับถือศาสนาพุทธ ถึงแม้จะไม่มีกฎหมายฉบับใดรับรองให้พุทธศาสนาเป็นศาสนาประจำชาติ แต่ด้วยความเป็นมาทางประวัติศาสตร์ซึ่งพระมหากษัตริย์จะต้องปกครองโดยหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาประกอบกับรัฐธรรมนูญทุกฉบับกำหนดให้พระมหากษัตริย์ทรงเป็นพุทธมามกะ ทำให้พระพุทธศาสนามีฐานะเสมือนเป็นศาสนาหลักของสังคมไทยโดยปริยาย เพราะพระพุทธศาสนาเป็นศาสนาประจำชาติไทยจึงจำเป็นต้องดำรงพระพุทธศาสนาไว้ให้คู่สังคมไทย เพราะมีความเชื่ออยู่ว่า “พระพุทธศาสนาคือความเป็นไทย” พระพุทธศาสนาคงอยู่ สังคมไทยก็คงอยู่ด้วย พระพุทธศาสนาสูญ ความเป็นไทยล่มสลาย จึงควรมีการดูแล คุ้มครองพระพุทธศาสนา เพื่อความอยู่รอดของสังคมไทย พระพุทธศาสนาได้ทำให้ประเทศไทยเป็นดินแดนที่ร่มเย็นเป็นสุข คนไทยชาวพุทธไม่มีความรังเกียจเดียดฉันท์ต่อผู้ใด จะอยู่กับใครก็ได้ และยินดีต้อนรับทุกคน เมื่อประเทศไทยเป็นดินแดนพุทธศาสนา มีชาวพุทธเป็นส่วนใหญ่ เพื่อว่าพระพุทธศาสนาจะช่วยให้คนไทยมีธรรมะที่จะอยู่ร่มเย็นเป็นสุข

2.3.1 การศึกษาข้อมูลด้านสังคมระดับประเทศ

เนื่องจากกลุ่มผู้ใช้โครงการเป็นกลุ่มของคณะสงฆ์ทั้งหมด จึงศึกษาข้อมูลเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับด้านศาสนาเป็นส่วนใหญ่ ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

2.3.1.1 ศาสนิกชน

ศาสนิกชน ปี 2544 มีจำนวนศาสนิกชนในประเทศไทย รวมทั้งสิ้น 62,093,855 คน จำแนกเป็น พุทธศาสนิกชน 57,324,880 คน หรือร้อยละ 94.95 ของจำนวนศาสนิกชนทั้งหมด อิสลามิกชน 3,220,233 คนหรือร้อยละ 5.24 คริสตศาสนิกชน 991,600 คน หรือร้อยละ 1.61 พราหมณ์-ฮินดูและซิกข์ 21,661 คน หรือร้อยละ 0.04 และ ศาสนิกชนอื่น ๆ อีกจำนวน 97,813 คน หรือร้อยละ 0.16

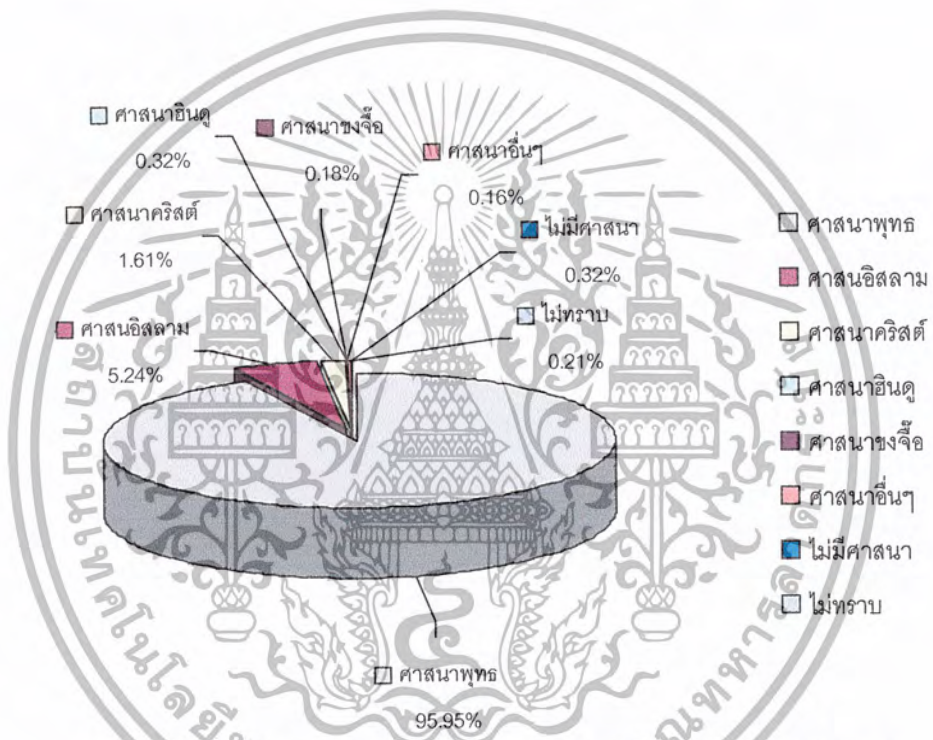
ตารางที่ 2.1 แสดงจำนวนศาสนิกชนทั่วประเทศ จำแนกตามศาสนา พ.ศ. 2544

จำนวนศาสนิกชนทั่วประเทศ	62,093,855	คน
ศาสนาพุทธ	57,324,600	คน
ศาสนาอิสลาม	3,220,233	คน
ศาสนาคริสต์	991,600	คน
ศาสนาฮินดู	2,900	คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.1 (ต่อ) แสดงจำนวนศาสนิกชนทั่วประเทศ จำแนกตามศาสนา พ.ศ. 2544

ศาสนาขงจื้อ	4,900	คน
ศาสนาอื่น ๆ	97,813	คน
ไม่มีศาสนา	6,000	คน
ไม่ทราบ	4,500	คน



แผนภูมิที่ 2.1 แสดงศาสนาที่คนไทยนับถือ การแบ่งส่วนเป็นเปอร์เซ็นต์

2.3.1.2 ศาสนสถาน

ศาสนสถาน มีจำนวนทั้งสิ้น 36,536 แห่ง โดยเรียงลำดับศาสนาตามจำนวน ศาสนสถานจากมากไปหาน้อย คือ ศาสนาพุทธ มีวัดในพุทธศาสนามากที่สุด จำนวน 32,710 แห่ง (ไม่รวมวัดร้างจำนวน 5,098 แห่ง และสำนักสงฆ์ 11,849 แห่ง) ส่วนวัดไทยในต่างประเทศ มีจำนวน 136 แห่ง รองลงมา คือศาสนาอิสลาม มีมัสยิด จำนวน 3,181 แห่ง ศาสนาคริสต์ มีโบสถ์ จำนวน 2,200 แห่ง ศาสนาพราหมณ์-ฮินดู และ ซิกข์ มีโบสถ์จำนวน 20 แห่ง และศาสนาหรือลัทธิอื่น ๆ ได้แก่ สำนัก/โบสถ์ของลัทธิต่าง ๆ เช่น โยเรมอรัมมอน พยานพระยะโฮวาฯลฯ มีจำนวน 64 แห่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซึ่งในเชิงปริมาณแล้วจะเห็นได้ว่าวัดในพุทธศาสนาน่าจะเป็นส่วนสำคัญมากในด้านสังคมและการดำรงชีวิตของคนไทย

ตารางที่ 2.2 แสดงจำนวนศาสนสถานของทุกศาสนาทั่วประเทศ จำแนกตาม
นิกาย พ.ศ. 2544²

วัดมีพระสงฆ์ทั่วประเทศ	32,710	วัด
- มหานิกาย	30,890	วัด
- ธรรมยุต	1,799	วัด
- จีนนิกาย	9	วัด
- อนันนิกาย	12	วัด
พระอารามหลวง	263	วัด
- มหานิกาย	209	วัด
- ธรรมยุต	54	วัด
วัดราษฎร์	32,447	วัด
- มหานิกาย	30,681	วัด
- ธรรมยุต	1,745	วัด
- จีนนิกาย	9	วัด
- อนันนิกาย	12	วัด
วัดที่ได้รับพระราชทานวิสุงคามสีมา	19,502	วัด
วัดที่ไม่ได้รับพระราชทานวิสุงคามสีมา	13,208	วัด
วัดร้าง	5,098	วัด
ที่พักสงฆ์	10,250	แห่ง
โบสถ์(คริสต์ศาสนา)	1,849	แห่ง
- โปรเตสแตนต์	1,442	แห่ง
- คาทอลิก	407	แห่ง
โบสถ์พราหมณ์ วัดฮินดู และวัดซิกข์	21	แห่ง
มัสยิด	2,848	แห่ง

2 กระทรวงศึกษาธิการ "ข้อมูลพื้นฐานด้านการศาสนา ประจำปี2545" (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์
กระทรวงศึกษาธิการ, 2545),3

2.3.1.3 พระธรรมทูต

พระธรรมทูต หมายถึง พระภิกษุผู้เดินทางไปแสดงธรรมตามที่สถานที่ต่างๆ เพื่อปลุกฝังพัฒนาจิตใจของประชาชนให้ยึดมั่นในหลักธรรม โดยยึดหลักปฏิบัติตามพระดำรัสที่พระพุทธเจ้าประทานแก่พระสาวกก่อนที่จะทรงส่งไปประกาศพระศาสนา งานพระธรรมทูตเป็นงานของคณะสงฆ์ไทย เริ่มดำเนินงานตั้งแต่ พ.ศ. 2507 วัดสุทัศนเทพวรารามราชวรมหาวิหาร เพื่อนำหลักธรรมไปเผยแผ่แก่ประชาชน เป็นการปลุกฝังพัฒนาจิตใจของประชาชนให้ยึดมั่นในหลักธรรม โดยยึดหลักปฏิบัติตามพระดำรัสที่พระพุทธองค์ทรงประทานแก่พระสาวก 60 รูป ก่อนที่จะทรงส่งไปประกาศพระศาสนาว่า "ภิกษุทั้งหลาย เธอทั้งหลายจงเที่ยวจาริกไปเพื่อประโยชน์เกื้อกูลและความสุขแก่ทเววดา และมนุษย์ทั้งหลาย เธอทั้งหลายจงอย่าไป 2 รูป ในหนทางเดียวกัน จงแสดงธรรมอันมีความงามในเบื้องต้นคือศีลอันมีความงามในท่ามกลาง คือ สมาธิอันมีความงามในที่สุด คือ ปัญญา จงประกาศพรหมจรรย์ให้บริสุทธิ์บริบูรณ์สิ้นเชิง" จากพระดำรัสที่ทรงประทานไว้นี้ถือเป็นอุดมการณ์ หรือหัวใจของงานพระธรรมทูตที่คณะสงฆ์ไทยได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติมาโดยตลอด³

ตารางที่ 2.3 แสดงจำนวนพระธรรมทูตทั่วประเทศ จำแนกตามพื้นที่ที่ไปปฏิบัติ
หน้าที่ พ.ศ. 2544

พระธรรมทูต		
พระธรรมทูตทั่วไป	2,385	รูป
พระธรรมทูตเฉพาะกิจ	643	รูป
พระธรรมทูตบนพื้นที่สูง	112	รูป
พระธรรมทูตต่างประเทศ	892	รูป
พระธรรมทูตที่ไปต่างประเทศ	368	รูป
รวม	4,400	รูป

หมายเหตุ : กองศาสนศึกษา , สำนักงานเลขาธิการมหาเถรสมาคม

แหล่งข้อมูล : หนังสือข้อมูลพื้นฐานด้านการศาสนา ประจำปี 2545 กอง

แผนงาน กรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ (มกราคม 2545)

³ ส่วนคุ้มครองพระพุทธศาสนา สำนักเลขาธิการมหาเถรสมาคม "คู่มืออบรมพระธรรมทูต" (กรุงเทพฯ

: โรงพิมพ์การศาสนา, 2545), 7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.4 แสดงจำนวนพุทธศาสนิกชนอายุ 6 ปีขึ้นไป จำแนกตามการประกอบกิจการทาง ศาสนา ที่วราชอาณาจักร พ.ศ. 2544 (พัน)⁴

ดักบาตร		
ไม่เคย	15,510.10	10,940.20
ทุกวัน	2,255.10	3,031.10
ทุกวันพระ, เสาร์ - อาทิตย์ และวันสำคัญทางศาสนา	5,333.70	9,035.40
เทศกาลเข้าพรรษา	569.2	1,647.50
เป็นบางครั้ง	22,873.70	25,534.60
สวดมนต์		
ไม่เคย	21,479.20	15,547.60
ทุกวัน	5,190.80	13,253.20
ทุกวันพระ, เสาร์ - อาทิตย์ และวันสำคัญทางศาสนา	3,064.50	4,398.00
เทศกาลเข้าพรรษา	171.6	290.1
เป็นบางครั้ง	16,635.60	16,699.90
ถือศีล 5		
ไม่เคย	38,579.90	35,114.40
ทุกวัน	1,055.90	2,029.50
ทุกวันพระ, เสาร์ - อาทิตย์ และวันสำคัญทางศาสนา	2,169.20	3,680.00
เทศกาลเข้าพรรษา	168.3	694.5
เป็นบางครั้ง	4,568.50	8,670.40
ฝึกสมาธิภาวนา		
ไม่เคยปฏิบัติ	44,330.30	42,806.80
ปฏิบัติ	2,211.40	7,382.00
ฟังเทศน์ สันทนาธรรม		
ไม่เคยฟัง	23,822.00	17,616.90
ฟัง	22,719.70	32,571.90
อ่านหนังสือธรรมะ		
ไม่เคยอ่าน	40,423.40	36,304.60
อ่าน	6,100.30	13,884.20
ไม่ทราบ	18.1	-

4 สำนักงานสถิติแห่งชาติ "รายงานการสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรมทางวัฒนธรรมและการใช้เวลาของประชากร พ.ศ. 2541 , 2544" (ม.ท.ป.2545),4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.1.4 องค์การปกครองสงฆ์

มหาเถรสมาคม ปกครองคณะสงฆ์ มหานิกาย-ธรรมยุต ตามพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ.2505 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2535 ในหมวด 2 ว่าด้วย 'มหาเถรสมาคม' ซึ่งถือเป็นองค์การปกครองสูงสุดของคณะสงฆ์ กำหนดพอสรูป ดังนี้ คือ มหาเถรสมาคม ประกอบด้วย สมเด็จพระสังฆราช ซึ่งทรงดำรงตำแหน่งประธานกรรมการโดยตำแหน่งสมเด็จพระราชาคณะทุกรูป เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง (คือไม่ต้องแต่งตั้ง และจะหมดวาระก็ต่อเมื่อ 1.ลาสิขา 2.มรณภาพ 3.มีพระบรมราชโองการถอดยศเท่านั้น) และพระราชาคณะซึ่งสมเด็จพระสังฆราชทรงแต่งตั้งเป็นกรรมการมีจำนวนไม่เกินสิบสองรูป ซึ่งมีอายุครั้งละ 2 ปี และอาจจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการมหาเถรสมาคมอีกต่อไปก็ได้ กรรมการประเภทนี้จะสิ้นสุดสถานภาพลงก็ต่อเมื่อ 1.มรณภาพ 2.ลาออก 3.มีพระราชบัญญัติสมเด็จพระสังฆราชให้ออก 4.ถูกถอดยศจากพระราชาคณะและ 5.ลาสิขา ในกรณีที่พระราชาคณะได้รับกาแต่งตั้งทดแทนพระราชาคณะรูปอื่นที่พ้นหน้าที่ไปก่อนครบเทอมด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง พระราชาคณะรูปนั้นจะดำรงตำแหน่งของกรรมการมหาเถรสมาคมรูปที่พ้นตำแหน่งไปนั้น แต่ถ้าหากว่าได้รับการแต่งตั้งตามวาระปกติ จะดำรงตำแหน่งได้จนครบกำหนด 2 ปี โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติเป็นเลขาธิการมหาเถรสมาคมโดยตำแหน่ง⁵

ใน มาตรา 15 ตรี ของ พ.ร.บ.คณะสงฆ์ พ.ศ.2505 มหาเถรสมาคม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ปกครองคณะสงฆ์ให้เป็นไปโดยเรียบร้อยดีงาม
- 2) ปกครองและกำหนดการ บรรพชาสามเณร
- 3) ควบคุมส่งเสริมการศาสนศึกษา การศึกษาสงเคราะห์ การเผยแผ่ การสาธารณูปการ และการสาธารณสงเคราะห์คณะสงฆ์
- 4) รักษาหลักพระธรรมวินัยของพระพุทธศาสนา
- 5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น

เพื่อการนี้ให้มหาเถรสมาคม มีอำนาจตรากฎหมายมหาเถรสมาคม ออกข้อบังคับ วางระเบียบออกคำสั่ง มีมติหรือออกประกาศ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายและพระธรรมวินัยใช้บังคับได้ และจะมอบให้พระภิกษุรูปใด หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ เป็นผู้ใช้อำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่งได้ กล่าวได้ว่า การปกครองคณะสงฆ์ จะมีการปกครองตามลำดับชั้น ซึ่งคณะสงฆ์

⁵ ส่วนคุ้มครองพระพุทธศาสนา สำนักเลขาธิการมหาเถรสมาคม "คู่มือพระสังฆาธิการและพระวิน

ยาศาการ", (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2545), 13-16

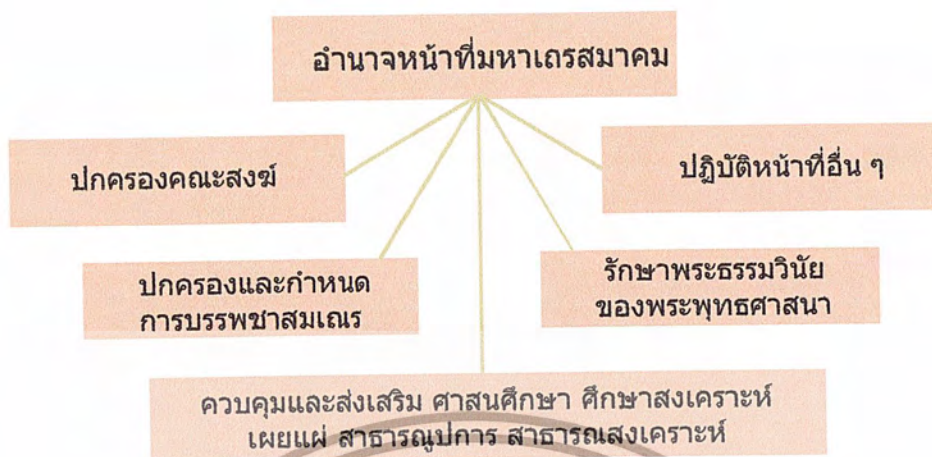
ไทยมีอยู่ 2 นิกาย คือ มหานิกาย และธรรมยุต-นิกาย สงฆ์ทั่วประเทศไทยที่มีอยู่หลายแสนรูป เป็นสงฆ์ฝ่ายมหานิกายประมาณ 80% ส่วนอีก 20% เป็นฝ่ายธรรมยุต

การปกครองคณะสงฆ์ ลำดับชั้นลงมาจาก มหาเถรสมาคมของพระฝ่ายธรรมยุต จะมีเจ้าคณะใหญ่-ภาค (ซึ่งจะแบ่งเป็น 18 ภาค)-จังหวัด-อำเภอ-ตำบล-วัด ส่วนลำดับชั้นการปกครองที่รองลงมาจาก มหาเถรสมาคม ของพระฝ่ายมหานิกาย (พระฝ่ายมหานิกายมีจำนวนมาก จึงมีลำดับชั้นมาก) คือ เจ้าคณะใหญ่ ซึ่งมีอยู่ 4 ภาค คือ เจ้าคณะใหญ่หนกลาง ดูแลปกครองสงฆ์ในเขตภาคกลาง เจ้าคณะใหญ่หนเหนือ ดูแลปกครองสงฆ์ในเขตภาคเหนือ เจ้าคณะใหญ่หนตะวันออก ดูแลในภาคตะวันออก เจ้าคณะใหญ่หนใต้ ดูแลในภาคใต้ ซึ่งแต่ละภาคใน 4 ภาคนี้ จะแยกย่อยเป็น 18 ภาค รับผิดชอบจังหวัดต่างๆ ตามความเหมาะสม จากนั้นลำดับชั้นจึงลงสู่ จังหวัด-อำเภอ-ตำบล-วัด⁶

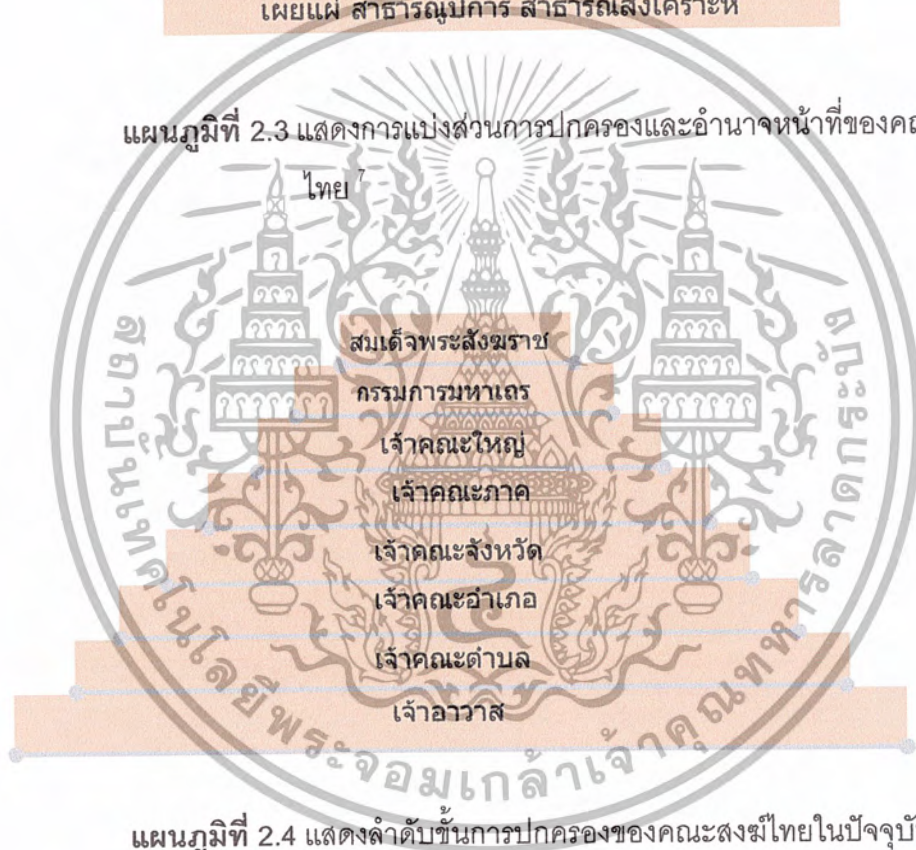


แผนภูมิที่ 2.2 แสดงการแบ่งส่วนการปกครองของคณะสงฆ์ไทย

6 ส่วนคุ้มครองพระพุทธศาสนา สำนักเลขาธิการมหาเถรสมาคม "คู่มือพระสังฆาธิการและพระวินยาธิการ" (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2545), 13



แผนภูมิที่ 2.3 แสดงการแบ่งส่วนการปกครองและอำนาจหน้าที่ของคณะสงฆ์



แผนภูมิที่ 2.4 แสดงลำดับชั้นการปกครองของคณะสงฆ์ไทยในปัจจุบัน

7 ส่วนคุ้มครองพระพุทธศาสนา สำนักงานเลขาธิการมหาเถรสมาคม "ข้อมูลพื้นฐานด้านการศาสนา" (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2545), 14

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.5 แสดงจำนวนสำนักงานเจ้าคณะผู้ปกครองสงฆ์ทั่วประเทศ
จำแนกตามนิกาย พ.ศ. 2544

สำนักงานเจ้าคณะผู้ปกครองสงฆ์		
สำนักงานเจ้าคณะใหญ่	5	แห่ง
- มหานิกาย	4	แห่ง
- ธรรมยุต	1	แห่ง
สำนักงานเจ้าคณะภาค	26	แห่ง
- มหานิกาย	18	แห่ง
- ธรรมยุต	8	แห่ง
สำนักงานเจ้าคณะจังหวัด	126	แห่ง
- มหานิกาย	76	แห่ง
- ธรรมยุต	50	แห่ง
สำนักงานเจ้าคณะอำเภอ	972	แห่ง
- มหานิกาย	790	แห่ง
- ธรรมยุต	182	แห่ง
สำนักงานเจ้าคณะตำบล	6,132	แห่ง
- มหานิกาย	5,522	แห่ง
- ธรรมยุต	610	แห่ง

พระสังฆาธิการ หมายถึง พระภิกษุผู้ดำรงตำแหน่งปกครองคณะสงฆ์ ได้แก่ เจ้าคณะใหญ่ เจ้าคณะภาค รองเจ้าคณะภาค เจ้าคณะจังหวัด รองเจ้าคณะจังหวัด เจ้าคณะอำเภอ รองเจ้าคณะอำเภอ เจ้าคณะตำบล รองเจ้าคณะตำบล เจ้าอาวาส รองเจ้าอาวาส ผู้ช่วยเจ้าอาวาส

พระภิกษุที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นพระสังฆาธิการได้ จะต้องมีความประพฤติดี มีความรู้ ความสามารถ ประพฤติเรียบร้อยตามพระธรรมวินัย สุขภาพร่างกายแข็งแรง และไม่เคยถูกลงโทษมาก่อน ตำแหน่งพระสังฆาธิการจึงถือว่ามี ความหมายและมีความสำคัญต่อการปกครองคณะสงฆ์เป็นอย่างยิ่ง พระสังฆาธิการผู้ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งเจ้าคณะภาค รองเจ้าคณะภาค เจ้าคณะจังหวัด รองเจ้าคณะจังหวัด เจ้าคณะอำเภอ รองเจ้าคณะอำเภอ เจ้าคณะตำบลและรองเจ้าคณะตำบล ได้ปฏิบัติหน้าที่มาโดยเรียบร้อยจนมีอายุครบ 80 ปีบริบูรณ์ จะได้รับยกย่องเชิดชูเป็นที่ปรึกษาเจ้าคณะในชั้นนั้น ๆ เว้นแต่ทุพพลภาพ หรือพิการ ถ้ายังมีความ

เหมาะสม หรือยังหาผู้ดำรงตำแหน่งในขั้นนั้น ๆ ไม่ได้ หรือได้แต่ไม่เหมาะสม มหาเถรสมาคมจะพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งเดิมต่อไปอีกไม่เกิน 3 ปี เฉพาะกรณี⁸

พระสังฆาธิการรูปใดดำรงตำแหน่งหน้าที่โดยเรียบร้อยตลอดมาจนถึงชรา ทูพพลภาพ หรือพิการ สมควรได้รับปลดเปลื้องภาระเพื่อให้พักผ่อนหรือรักษาตัว สามารถยกย่องขึ้นเป็นกิตติมศักดิ์ได้

ตารางที่ 2.6 แสดงจำนวนพระสังฆาธิการทั่วประเทศ พ.ศ. 2544

พระสังฆาธิการ		
เจ้าคณะภาค	26	รูป
เจ้าคณะจังหวัด	126	รูป
เจ้าคณะอำเภอ	803	รูป
เจ้าคณะตำบล	5,530	รูป
เจ้าอาวาส	13,357	รูป
รวม	19,842	รูป

2.3.2 การศึกษาข้อมูลด้านสังคม จังหวัดนครปฐม

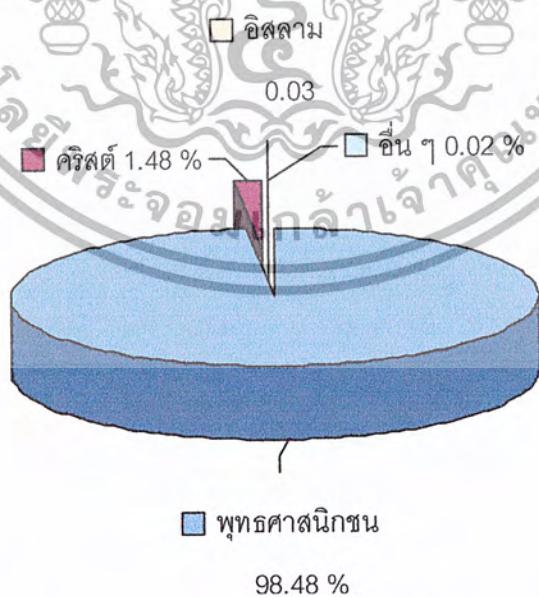
2.3.2.1 ศาสนา

ในปี 2546 จังหวัดนครปฐมมีวัดทั้งสิ้น จำนวน 203 วัด แยกเป็น พระอารามหลวง จำนวน 5 วัด และวัดราษฎร์ จำนวน 198 วัด เป็นมหานิกาย จำนวน 190 วัด เป็นธรรมยุต จำนวน 13 วัด มีโบสถ์คริสต์ จำนวน 10 แห่ง แยกเป็น โบสถ์คาทอลิก จำนวน 5 วัด และมีสังฆมณฑล 1 แห่ง มีประชาชนที่นับถือศาสนาพุทธ จำนวน 734,228 คน นับถือศาสนาคริสต์ จำนวน 16,312 คน นับถือศาสนา อิสลาม จำนวน 466 คน และอื่น ๆ นอกจากนี้ยังมีพระภิกษุ จำนวน 4,309 รูป สามเณร จำนวน 1,023 รูป จำนวนนักบวช ศาสนา จำนวน 9 คน อัตราส่วน วัด : ประชาชน เท่ากับ 1 : 3,617 พระ : ประชาชน เท่ากับ 1 : 171 และ วัด : พระ เท่ากับ 1 : 21

⁸ ส่วนคุ้มครองพระพุทธศาสนา สำนักเลขาธิการมหาเถรสมาคม "คู่มือพระสังฆาธิการและพระวินยาธิการ" (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2545)

ตารางที่ 2.7 แสดงจำนวนวัด สำนักสงฆ์ โบสถ์คริสต์ มัสยิด พระภิกษุและ
สามเณร ในจังหวัดนครปฐมเป็นรายอำเภอ พ.ศ. 2544

อำเภอ	จำนวน วัด	จำนวน สำนัก สงฆ์	จำนวน โบสถ์ คริสต์	จำนวน มัสยิด	จำนวน พระภิกษุ	จำนวน สามเณร
รวมยอด	203	17	10	1	4,309	1,023
เมืองนครปฐม	40	3	4	1	1,164	381
กำแพงแสน	39	4	1	-	712	299
ดอนตูม	18	-	2	-	288	13
นครชัยศรี	38	2	-	-	645	67
บางเลน	37	6	-	-	683	25
สามพราน	26	1	1	-	682	234
พุทธมณฑล	5	1	-	-	135	4



แผนภูมิที่ 2.5 แสดงจำนวนศาสนิกชนของจังหวัดนครปฐม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.2.2 ขนบธรรมเนียมประเพณี

จังหวัดนครปฐม เป็นคู่อารยธรรมสำคัญ ที่มีประวัติความเป็นมายาวนาน ในแผ่นดินสุวรรณภูมิจากหลักฐานทางประวัติศาสตร์กล่าวว่า เมืองนครปฐมแต่เดิมนั้นตั้งอยู่ริมทะเล⁹ เป็นเมืองเก่าแก่ มีความเจริญรุ่งเรืองมานับตั้งแต่ครั้งสมัยสุวรรณภูมิ และเป็นราชธานีสำคัญ ในสมัยทวารวดี ในยุคนั้น นครปฐมเป็นแหล่งเผยแพร่อารยธรรมจากประเทศอินเดีย ซึ่งรวมทั้งพุทธศาสนา นครปฐมจึงเป็น ศูนย์กลางของความเจริญ มีชนชาติต่าง ๆ อพยพเข้ามาตั้งถิ่นฐานอยู่เป็นจำนวนมาก พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ขณะที่ทรงผนวชอยู่ ได้จุดดงคิโปพบพระปฐมเจดีย์ และทรงเห็นว่าเป็นเจดีย์องค์ใหญ่ ไม่มีที่ไหนเทียบเท่า ครั้นเมื่อได้ทรงครองราชย์ จึงทรงโปรด ฯ ให้ก่อเจดีย์แบบลังกา ครอบเจดีย์ เดิมไว้ ทรงปฏิสังขรณ์สิ่งต่าง ๆ ในบริเวณองค์พระปฐมเจดีย์ให้มีสภาพดี และทรงโปรดเกล้า ฯ ให้ ขุดคลองเจดีย์บูชา เพื่อให้การคมนาคมสะดวกขึ้น ในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้โปรด ฯ ให้สร้างพระราชวังสนามจันทร์ เป็นที่เสด็จแปรพระราชฐาน และโปรด ฯ ให้ตัดถนนอีกหลายสาย รวมถึงสร้างสะพานใหญ่ข้ามคลองเจดีย์บูชา และได้โปรด ฯ ให้เปลี่ยนชื่อจากเมือง "นครชัยศรี" เป็น เมือง "นครปฐม" สืบต่อมาจนตราบเท่าทุกวันนี้ จังหวัดนครปฐม มีขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมพื้นเมืองสำคัญที่นิยมปฏิบัติสืบทอดกันมาแต่โบราณจนถึงปัจจุบัน คือ

1) งานนมัสการองค์พระปฐมเจดีย์ เป็นงานเฉลิมฉลองสมโภช และนมัสการองค์พระปฐมเจดีย์ ในงานจะมีการประกวดนางนพมาศ และกระทงจะมีประเพณีลอยกระทง ณ บริเวณพระราชวังสนามจันทร์ นิยมจัดกันในวันขึ้น 12 ค่ำ ถึงวันแรม 5 ค่ำ เดือน 12 รวม 9 วัน เป็นงานประเพณีสำคัญของจังหวัดนครปฐม แสดงถึงความเป็นสถานที่สำคัญของจังหวัด ที่มีเรื่องราวและตำนานที่เกี่ยวกับพระพุทธศาสนา นับว่าเป็นปูชนียสถานที่เก่าแก่ที่สุดแห่งหนึ่งในไทย สันนิษฐานว่าสร้างขึ้นในสมัยพระเจ้าอโศกมหาราช ทรงส่งสมณทูตมาเผยแผ่พระศาสนา นักปราชญ์ทางโบราณคดีเห็นพ้องกันว่า พระโสณ เถระและพระอุตตรเถระ เป็นสมณทูตและมาตั้งหลักฐานประกาศหลัก ธรรมคำสอนที่นครปฐมเป็นครั้งแรกในพุทธศตวรรษที่ ๓ และได้สร้าง พระเจดีย์ทรงบาตรคว่ำ แบบเจดีย์สาญจิไว้ วัดพระปฐมเจดีย์ราชววิหาร เป็นพระอารามหลวงชั้นเอกชนิดราชวรมหาวิหาร เป็นที่ประดิษฐานขององค์พระปฐมเจดีย์ ซึ่งเป็นเจดีย์ใหญ่ที่สุด สูงสุดและมีความเก่าแก่มากที่สุดองค์หนึ่งของประเทศไทย องค์พระปฐมเจดีย์ ที่เห็นในปัจจุบัน สร้างขึ้นในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวเมื่อ พ.ศ. 2396 โดยได้โปรด ฯ ให้สร้างครอบเจดีย์องค์เดิม การก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว เมื่อ พ.ศ. 2413

9 เจริญ ปรีชานนท์. จารึกที่องค์พระปฐมเจดีย์, (กรุงเทพฯ : จุฬารัตนการพิมพ์. 2528).38-42

ภายในบรรจพระบรมสารีริกธาตุ ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้ทรงบูรณะวัดพระปฐมเจดีย์ให้สง่างามมากยิ่งขึ้น และถือเป็นวัดประจำรัชกาลของพระองค์ บริเวณองค์พระปฐมเจดีย์มีสิ่งสำคัญที่น่าสนใจ คือ พระร่วงโรจนฤทธิ์ ศรีอินทราทิตย์ธรรโมภาสมหาวิชาราฎราชบุชนียบพิตร ภาพเขียนในวิหารด้านทิศตะวันออก

2) งานนมัสการปิดทองหลวงพ่อดำวัดไร่ขิง จัดขึ้นระหว่างวันขึ้น 13 ค่ำ เดือน 5 ถึง วันแรม 4 ค่ำ เดือน 5 ของทุกปี เป็นงานเทศกาลปิดทองหลวงพ่อดำไร่ขิง อันเป็นที่เคารพบูชาของท้องถิ่น

'หลวงพ่อดำไร่ขิง'¹⁰ ซึ่งเรียกตามชื่อของตำบล พระพุทธรูปองค์นี้หล่อด้วยเนื้อสัมฤทธิ์ ประทับนั่งปางมารวิชัย มีลักษณะผิงผายคล้ายเสียงแฉ่น พระหัตถ์เรียวยาวมคล้ายสุโขทัย พระพักตร์คล้ายรัตนโกสินทร์ รวมดูแล้วเป็นพระพุทธรูปที่มีลักษณะเฉพาะที่สวยงามมาก ซึ่งถูกอัญเชิญมาจากกรุงเทพฯ (พระนครศรีอยุธยา) และโดยเหตุที่วันอัญเชิญพระพุทธรูปองค์นี้มาประดิษฐานที่วัดไร่ขิงนั้นตรงกับวันขึ้น 15 ค่ำ เดือน 5 ซึ่งตรงกับวันสงกรานต์พอดี ในขณะที่นำหลวงพ่อดำขึ้นแพสู่ประรำพิธีนั้นได้เกิดเหตุอัศจรรย์ขึ้น แสงแดดที่แผดจ้ากลับปลี่ยนหายไปบังเกิดมีเมฆดำทมิฬมึนบึนป่วน ฟ้าคะนองก้องในอากาศ บันดาลให้ฝนโปรยปรายลงมายังความเย็นฉ่ำใจทั่วหน้าแก่ทุกคนในที่นั้นเกิดความยินดีโลมณัส พวกกันอธิษฐานจิตว่า หลวงพ่อดำจักทำให้เกิดความร่มเย็นเป็นสุขดับความร้อนคลายทุกข์ให้หมดไปและบัดนี้ก็ปรากฏเป็นความจริงแจ้งประจักษ์ว่าหลวงพ่อดำได้บันดาลให้เกิดสภาพการณ์เช่นนั้นแก่ทุกคนที่ไปกราบขอพรท่าน

3) ประเพณีการแห่ผ้าห่มองค์พระปฐมเจดีย์ เกิดขึ้นจากความเชื่อของพุทธศาสนิกชนว่าการถวายสิ่งของเครื่องใช้แก่พระภิกษุสงฆ์จะได้บุญกุศล โดยเฉพาะการถวายผ้ากาสาวพัสตร์ซึ่งเป็นเครื่องนุ่งห่มแก่พระสงฆ์นั้นจะได้บุญสูงมาก พุทธศาสนิกชนจึงนิยมถวายผ้าดังกล่าวรวมทั้งนำผ้าห่มไปห่มพระธาตุเจดีย์ด้วย จึงเกิดประเพณีการห่มผ้าองค์พระปฐมเจดีย์ โดยมีการนำผ้าขึ้นไปห่มองค์พระปฐมเจดีย์ในช่วงเทศกาลนมัสการองค์พระปฐมเจดีย์มาตั้งแต่สมัยรัชกาลที่ 4 และปฏิบัติสืบต่อกันมาเป็นประจำทุกปี ซึ่งผ้าที่จะห่มโดยรอบองค์พระปฐมเจดีย์ตอนบนนั้นมี ความยาวประมาณ 80-100 เมตร ปัจจุบันการแห่ผ้าห่มจะนำมาในวันเปิดงานนมัสการองค์พระปฐมเจดีย์ ก่อนนำทำพิธีเปิดงาน วัดจะจัดขบวนแห่ผ้าห่มองค์พระปฐมเจดีย์ เมื่อปี พ.ศ.2537 มีการริเริ่มให้นำผ้าห่มองค์พระปฐมเจดีย์มาคล้องออกเป็นผืนยาว ในขณะที่แห่รอบองค์พระปฐมเจดีย์ เวียนรอบองค์พระปฐมเจดีย์ 1 รอบ แล้วนำมาพับไว้บริเวณด้านหน้าพระปฐมเจดีย์เพื่อให้พุทธศาสนิกชนได้เขียนคำอุทิศส่วนกุศล ลงบนผืนผ้าด้วยปากกาหรือดินสอที่ทางวัดจัดเตรียมไว้ให้ตลอด เมื่อถึงวันขึ้น 15 ค่ำ เดือน 12 ทางวัดจะนำผ้านั้นแห่เวียนทักษิณาวัตร รอบองค์พระปฐม

¹⁰ ลำพวรรณ น่วมบุญลือ "ของดีเมืองนครปฐม" กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์อักษรพิทักษ์, (ม.ท.ป.,2539),21

เจดีย์ด้านใน 3 รอบ แล้วจึงนำขึ้นไปหมองค์พระปฐมเจดีย์ ที่เสาดารส่วนคอของพระเจดีย์ในเวลาเที่ยงคืน

4) ประเพณีถวายพระเพลิงพระบรมศพของพระพุทธเจ้า¹¹ หรือที่เรียกว่า “วันอัฐมีบูชา” ประเพณีนี้จัดขึ้นที่วัดใหม่สุคนธาราม ตำบลละมุด อำเภอนครชัยศรี ตรงกับวันแรม 8 ค่ำ เดือน 6 ของทุกปี เป็นประเพณีที่แสดงถึงความศรัทธาในพระพุทธศาสนาและน้อมรำลึกถึงพระพุทธรูป กิจกรรมจัดขึ้นที่ มีการทำบุญทอดผ้าป่าที่วัด จัดขบวนแห่พระบรมศพจำลองขึ้นตั้ง ณ เมรุมาศจำลองที่แกะสลักด้วยหยวกกล้วยและประดับตกแต่งอย่างสวยงาม นิมนต์พระสงฆ์ทั้งวัดสวดพระอภิธรรม หลังจากนั้นก็ถวายดอกไม้จันทร์แด่พระบรมศพเป็นอันเสร็จพิธี ชาวบ้านจะจุดดอกไม้ไฟพลุ ตะไล กรวด หรือจรวด เพื่อเป็นการเฉลิมฉลองด้วย

5) เทศกาลกินเจ กำหนดการจัดงาน วันขึ้น 1 ค่ำ เดือน 9 ถึง 10 ค่ำ เดือน 9 ตามปฏิทินจีน ประมาณเดือนตุลาคม เพื่อเป็นการบำเพ็ญศีลและภาวนา อุทิศส่วนกุศลให้กับสัตว์ต่างๆ ที่ถูกฆ่าและเบียดเบียนชีวิตเป็นอาหารให้กับมนุษย์ และเป็นการเว้นจากการฆ่าสัตว์ตัดชีวิต กิจกรรมจะมีการถือศีลภาวนา บูชาพระโพธิสัตว์ ละเว้นการรับประทานอาหารพวกเนื้อสัตว์และพืชผักกลิ่นแรง มีขบวนแห่รับเทพเจ้าที่ลงมาจากสวรรค์เพื่อโปรดพุทธบริษัท มีการปล่อยนกปล่อยเต่าเป็นทาน มีการลอยกระทงล้างบาป และมีขบวนแห่ส่งเจ้าขึ้นสวรรค์ ชาวไทยเชื้อสายจีนและคนไทยที่รับประทานเจ จะแต่งกายด้วยชุดขาว เมื่อไปไหว้เจ้าที่โรงเจ เพื่อเป็นการแสดงความบริสุทธิ์ผุดผ่องทั้งกาย วาจาและใจ

6) งานประเพณีสงกรานต์ จัดขึ้นระหว่างวันที่ 13-17 เมษายน ของทุกปี บริเวณองค์พระปฐมเจดีย์ มีการทำบุญสงฆ์หน้าพระพุทธรูป พระร่วงโรจนฤทธิ์ ก่อพระเจดีย์ทราย มีการละเล่นพื้นเมือง " พระร่วงโรจนฤทธิ์"¹² เป็นพระพุทธรูปหล่อด้วยทองสำริดปางประทาน อภัยหรือปางห้ามญาติ ประทับยืนบนฐานหล่อด้วยบัวคว่ำบัวหงาย ห้อยพระหัตถ์ซ้ายลงข้างพระวรกาย พระหัตถ์ขวาแบฝ่าพระหัตถ์ตั้งขึ้น ยื่นออกข้างหน้าระดับพระอุระเป็นกิริยาห้าม ห้ามจิวรบางคลุมแนบตักพระวรกาย ส่วนสูงจากพระบาทถึงยอดพระเศวต 12 ศอก 4 นิ้ว (7.42 เมตร) พระร่วงโรจนฤทธิ์เป็นพระพุทธรูปสำคัญคู่กับรัชกาลที่ 6 พระองค์ได้เสด็จมาทรงนมัสการอยู่เป็นประจำ และทรงทำพระราชพินัยกรรมไว้ มีข้อความตอนหนึ่งกล่าวว่า "พระอังคาร ขอให้บรรจุใต้ฐานพระพุทธรูปชินสีห์ในวัดบวรนิเวศนวิหาร ส่วน 1 อีกส่วน 1 ขอให้กันเอาไว้ไปบรรจุใต้ฐาน พระร่วงโรจนฤทธิ์ ที่ฐานพระปฐมเจดีย์ ในโอกาสอันเหมาะที่ไม่ติดต่อกับงานพระเมรุ" ครั้นเมื่อพระองค์เสด็จสวรรคต

11 วันวิสา นิมมิตร์พจน์.นครปฐม.กรุงเทพฯ. : แมสพลับลิชชิ่ง 2537

12 ลำพวรรณ น่วมบุญลือ. "ของดีเมืองนครปฐม" กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์อักษรพิทักษ์, (ม.ท.ป.,2539.)22

พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 7 ทรงบรรจุพระบรมราชสรีรางคารตามพระประสงค์ในพระราชพิธีพินัยกรรม เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2469 แต่ในการบรรจุจริงได้อยู่ตรงผนังหลังพระร่วงโรจนฤทธิ์ ซึ่งมีพวงหรีดแขวนไว้เป็นสำคัญ ดังนั้นจึงมีผู้มากราบไหว้สักการะเป็นจำนวนมากโดยผู้ที่มากราบไหว้พระร่วงโรจนฤทธิ์นั้น มีความตั้งใจ 3 ประการ คือ 1. กราบไหว้ด้วยความเคารพนับถือ 2. กราบไหว้ด้วยความเลื่อมใสศรัทธา 3. กราบไหว้เพื่อต้องการความร่มเย็นเป็นสุข

7) งานประเพณีแห่งสงกรานต์ หรือที่เรียกว่า “ทอดผ้าป่าลาว” ประเพณีนี้เป็นของชาวไทยเชื้อสายลาวครั้ง ที่อาศัยอยู่ในตำบลโพรงมะเดื่อ อำเภอเมืองนครปฐม ตำบลห้วยด้วนและตำบลลำเหย อำเภอดอนตูม ที่ทำกันทุกปี หลังจากวันที่ 13 เมษายนประมาณ 7 วัน งานแห่งสงกรานต์ เป็นการหาเงินและปัจจัยที่จำเป็นไปถวายวัด แต่ละหมู่บ้านจะจัดขบวนกลองยาวและแคนนำขบวนแห่เสาธงสงกรานต์ที่ทำด้วยไม้ไผ่ตกแต่งอย่างสวยงาม ปลายไม้เป็นสิ่งที่วัดขาดแคลนแขวนไว้เป็นธง เช่น พรม ผ้าห่ม หรือผ้ามาลัย ฯลฯ ไปวัด ถ้าของหนักจนไม่อาจแขวนปลายไม้ได้ก็จะตกแต่งอย่างสวยงามแล้วถือไปทำการทอดผ้าป่าที่วัด มีการทำบุญตักบาตรในตอนเช้า ตอนบ่ายมีการสงน้ำพระพุทธรูป และมีการละเล่นสนุกสนาน เช่น ปิดตาตีหม้อ ชักเย่อ ฯลฯ

2.3.2.3 การปกครอง

จังหวัดนครปฐม แบ่งการปกครองออกเป็น 7 อำเภอ 106 ตำบล 916 หมู่บ้าน 1 เทศบาล และ 14 สุขาภิบาล ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1) อำเภอเมืองนครปฐม มี 25 ตำบล 209 หมู่บ้าน 1 เทศบาล 3 สุขาภิบาล
- 2) อำเภอกำแพงแสน มี 15 ตำบล 203 หมู่บ้าน 1 สุขาภิบาล
- 3) อำเภอดอนตูม มี 8 ตำบล 68 หมู่บ้าน 1 สุขาภิบาล
- 4) อำเภอนครชัยศรี มี 24 ตำบล 107 หมู่บ้าน 2 สุขาภิบาล
- 5) อำเภอบางเลน มี 15 ตำบล 175 หมู่บ้าน 4 สุขาภิบาล
- 6) อำเภอสามพราน มี 16 ตำบล 137 หมู่บ้าน 2 สุขาภิบาล
- 7) อำเภอพุทธมณฑล มี 3 ตำบล 17 หมู่บ้าน 1 สุขาภิบาล

2.4 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการด้านกายภาพ

2.4.1 ที่ตั้งและอาณาเขตของประเทศไทย

2.4.1.1 ที่ตั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตั้งอยู่ในคาบสมุทรอินโดจีน ซึ่งอยู่ระหว่างประเทศขนาดใหญ่ 2 ประเทศ คือ ประเทศอินเดีย และประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน หรือกล่าวได้ว่า ประเทศไทยตั้งอยู่ในทวีปเอเชียในดินแดนที่เรียกว่า "ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้" เนื้อที่ประมาณ 513,115.06 ตารางกิโลเมตร (198,454 ตารางไมล์) มีขนาดใหญ่เป็นอันดับ 3 ของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ คือ รองจากอินโดนีเซียและพม่า

2.4.1.2 อาณาเขต

ทิศเหนือ ติดต่อกับประเทศสหภาพพม่าและสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ทิศใต้ ติดต่อกับประเทศมาเลเซีย

ทิศตะวันออก ติดต่อกับประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวและกัมพูชาประชาธิปไตย

ทิศตะวันตก ติดต่อกับประเทศสหภาพพม่า



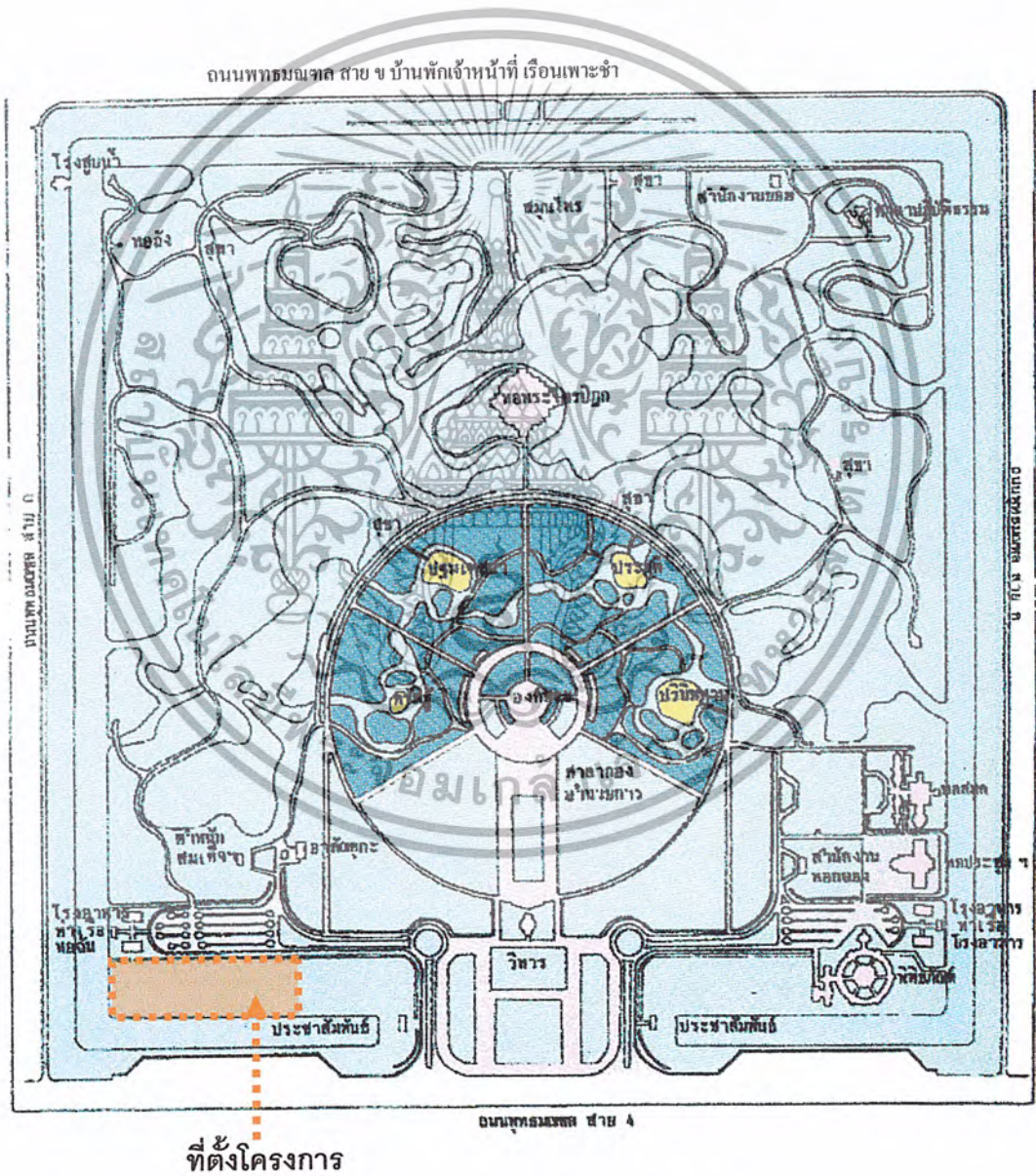
ภาพที่ 2.1 แผนที่แสดงที่ตั้งและอาณาเขตของประเทศไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.3 ที่ตั้งโครงการ

2.4.3.1 ประวัติความเป็นมาพุทธมณฑล

พุทธมณฑล เป็นทั้งสถานที่สำคัญทางพุทธศาสนา และเป็นสถานที่ท่องเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจตั้งอยู่บนพื้นที่ 2,500 ไร่ ในเขตตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑลและเขตตำบลบางกระทิก อำเภอสามพราน อยู่ห่างจากตัวเมืองนครปฐมไปทางถนน ปิ่นเกล้า-นครชัยศรี ประมาณ 30 กิโลเมตร



ภาพที่ 2.3 แผนที่แสดงที่ตั้งและอาณาเขตของพุทธมณฑล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปี พ.ศ. 2497 รัฐบาลสมัยจอมพล ป.พิบูลสงคราม ได้เห็นพ้องต้องกันว่า ในปี พ.ศ. 2500 สมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้าเสด็จดับขันธปรินิพพานมาครบ 2500 ปี เห็นควรที่จะได้จัดสร้างปูชนียสถานเพื่อเป็นพุทธอนุสรณ์ยิ่งขึ้น จึงมีมติให้สร้างพุทธมณฑลเป็นศูนย์กลางของพระพุทธศาสนา โดยกำหนดสถานที่ในบริเวณท้องที่ ต.ศาลายา อ.นครชัยศรี กับ ต.บางกระทีก อ.สามพราน จ.นครปฐม (ปัจจุบันโอนพื้นที่ในส่วนนี้เป็น ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม) รวมพื้นที่ทั้งหมด จำนวน 2,500 ไร่ เป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส ซึ่งได้กราบบังคมทูลอัญเชิญพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลปัจจุบัน เสด็จพระราชดำเนินทรงประกอบพิธีก่อพระฤกษ์ ณ บริเวณตำแหน่งฐานพระประธานพุทธมณฑล เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ.2498

2.4.3.2 วัตถุประสงค์ของการจัดสร้าง¹³

- 1) เป็นศูนย์กลางการศึกษา ค้นคว้า ด้านพุทธศาสนา
- 2) เป็นพุทธอนุสรณ์สถานในโอกาสที่พุทธศาสนา ซึ่งเป็นศาสนาประจำชาติไทย เจริญรุ่งเรืองมา ครบ 2,500 ปี ในปี พ.ศ.2500
- 3) เป็นศูนย์รวมจิตใจของปวงชนชาวพุทธ
- 4) เป็นศูนย์กลางการศึกษาและปฏิบัติธรรมวิปัสสนากรรมฐาน
- 5) เป็นสำนักงานกลางการบริหารของคณะสงฆ์แห่งประเทศไทย
- 6) เป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางด้านธรรม แก่พุทธศาสนิกชน
- 7) เป็นศูนย์กลางการเผยแพร่พระพุทธศาสนา
- 8) เป็นที่สงบรมรื่นและพักผ่อนหย่อนใจของประชาชนทั่วไป

พระพุทธรูปประจำพุทธมณฑลเป็นพระพุทธรูปปางลีลา อันเป็นเครื่องหมายแห่งความก้าวหน้าและความรุ่งโรจน์ โดยมีศาสตราจารย์ ศิลป์ พีระศรี เป็นผู้ออกแบบปั้น หล่อด้วยโลหะสำริด และกรมศิลปากรเป็นผู้ดำเนินการต่อมา องค์พระสูง 2,500 กระเบียด (15.875 เมตร) ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้พระราชทานนามว่า "พระศรีศากยะทศพลญาณประธานพุทธมณฑลสุทรรศน์" ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ ประกอบพิธีสมโภช เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ.2525 การจัดสร้างพุทธมณฑลตั้งแต่เริ่มแรก จนถึงปี พ.ศ.2520 อยู่ในกำเนินการของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย มีการเวนคืนที่ดิน สร้างถนน ออกแบบ จัดวางแผนผัง และสร้างวิหารไว้ ในปี พ.ศ.2518 ต่อมาในปี พ.ศ.2521 รัฐบาลสมัย พลเอก เกรียงศักดิ์ ชมะนันทน์ ได้มีมติให้กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย โอนงาน

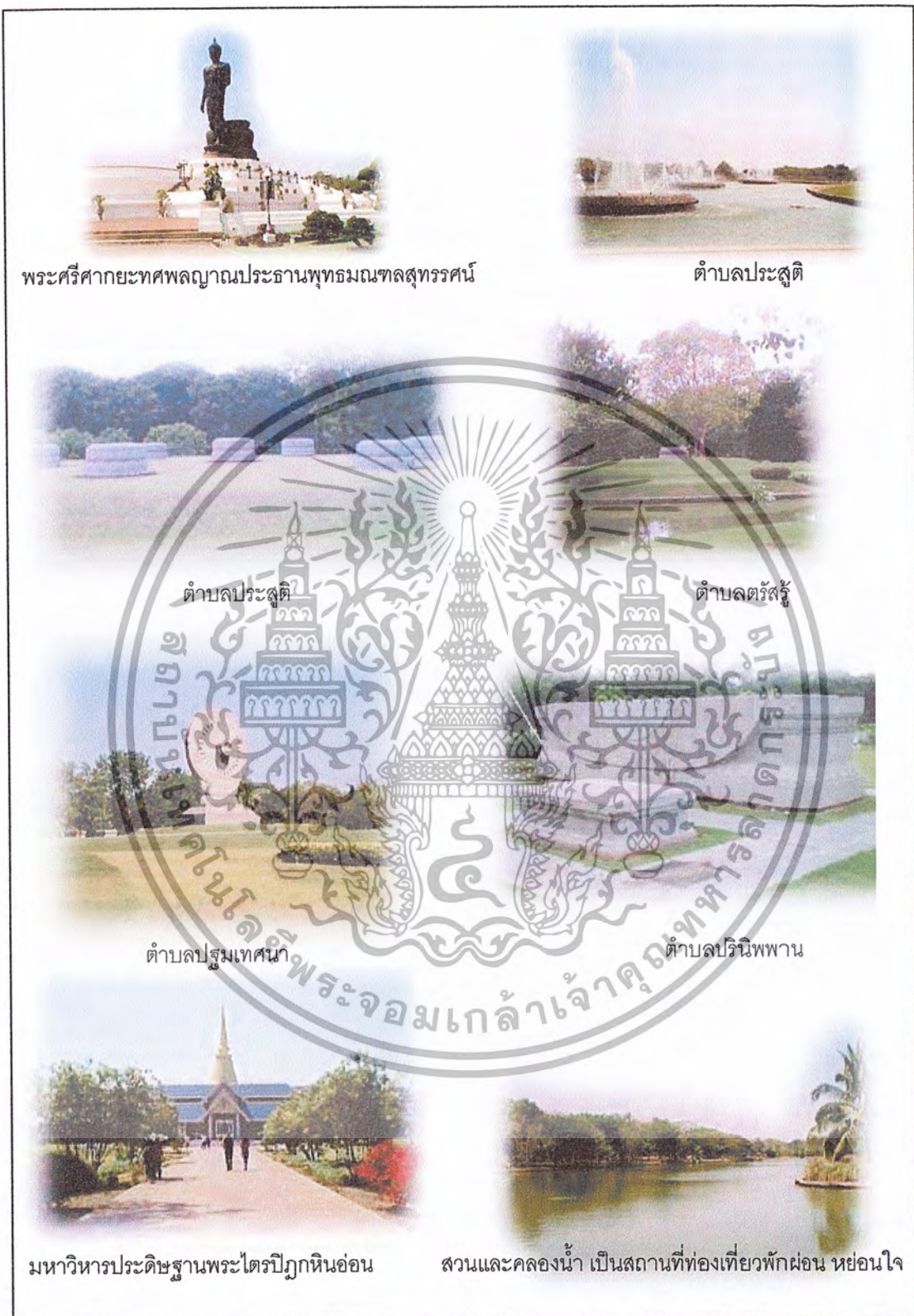
13 สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ. "พุทธมณฑลรำลึก 29 กรกฎาคม 2546", (กรุงเทพ : โรงพิมพ์ กรมการศาสนา.2546).12-15

ทั้งหมดมา ให้กรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้ดำเนินการ เมื่อวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2521 โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดสร้างพุทธมณฑล ขึ้นมา 2 คณะ คือ

1. คณะกรรมการอำนวยการจัดสร้างพุทธมณฑลฝ่ายสงฆ์ มีสมเด็จพระสังฆราช เป็นประธาน
2. คณะกรรมการอำนวยการจัดสร้างพุทธมณฑลฝ่ายฆราวาส มีนายกรัฐมนตรี เป็นประธาน

ภายในบริเวณพุทธมณฑลได้จัดสร้างอาคารวิหารต่าง ๆ ได้แก่ ตำนกสมเด็จพระสังฆราช ที่พักสงฆ์อาคันตุกะ สำนักงานหน่วยประชาสัมพันธ์ วิหารพุทธมณฑล หอประชุมทางพุทธศาสนา ซึ่งมีขนาดใหญ่ โรงอาหาร หอฉัน อาคารศาลาราย 20 หลัง ศาลาปฏิบัติกรรมฐาน 8 หลัง ศาลาอาคารอเนกประสงค์ 2 หลัง ศาลาสวนสมุนไพรร ศาลากองอำนวยการและอาคารพิพิธภัณฑสถานทางพุทธศาสนาซึ่งกำลังก่อสร้างอยู่ และในปี พ.ศ. 2542 สมเด็จพระสังฆราชองค์ที่ 20 ทรงมีพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สร้างอาคารหอสมุด พร้อมพระไตรปิฎกหินอ่อน ถวายเป็นพุทธบูชา และอนุสรณ์สำคัญ นอกจากนี้ยังได้สร้างสถานที่จำลอง คืออุทยานสังเวชนียสถาน 4 ตำบล สร้างกำหนดตามทิศในพุทธประวัติโดยถือองค์พระพุทธรูปพระประธานพุทธมณฑลเป็นหลัก ดังนี้

- 1) ตำบลตรัสรู้ อยู่ในบริเวณทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ มีการแกะสลักหินเป็นสัญลักษณ์แทนโพธิ์บัลลังก์ ต้นไม้ที่ปลูกมี ต้นโพธิ์ ต้นเกด ต้นกุ่มบก ต้นประดู่ลาย เป็นต้น
- 2) อยู่ในบริเวณทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ มีการแกะสลักหินเป็นสัญลักษณ์ รูปธรรมจักรขนาดใหญ่มีเส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ ๕ เมตร และสัญลักษณ์รูปปัญจวัคคีย์ทั้ง ๕ ต้นไม้ที่ปลูกมี ต้นหว้า ต้นสะเดา ต้นมะขามป้อม เป็นต้น
- 3) ตำบลประสูติ อยู่ในบริเวณทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ มีการแกะสลักหินเป็นสัญลักษณ์ รูปดอกบัวเจ็ดดอก ต้นไม้ที่ปลูกมีต้นฝ้าย ต้นจิก ต้นตะเคียน ต้นเกด ต้นสะเดา
- 4) ตำบลปรินิพพาน อยู่ในบริเวณทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ มีการแกะสลักหินเป็นสัญลักษณ์แทนไสยาสน์และรูปพระอานนท์ ต้นไม้ที่ปลูกมีต้นสาละ ต้นตาล ต้นปาริชาติ ต้นสมอพิเภก เป็นต้น
- 5) บริเวณส่วนอื่นของพุทธมณฑลยังมีสวนไม้ไทยต่าง ๆ เช่น สวนสมเด็จพระเจ้าสุวณัฐ สวนลดาภิเษก สวนอัมพวัน สวนสมุนไพรร สวนเวฬุวัน สวนตะโก สวนตาล ฯลฯ เป็นต้น



ภาพที่ 2.4 แสดงสถานที่จำลองอุทยานสังเวชนียสถาน 4 ตำบล และสถานที่ที่น่าสนใจภายในพุทธมณฑล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.3.3 กิจกรรมที่จัดให้มีขึ้นในพุทธมณฑล

1) กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา คือวันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา วันที่เป็นประเพณี มีกิจกรรมเช่นวันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ วันลอยกระทง มีกิจกรรมเลี้ยงพระเพลถวายสังฆทาน และฟังเทศน์ทุกวันเสาร์-อาทิตย์ มีกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคม กิจกรรมบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน ประชุมสัมมนาพระสังฆาธิการ กิจกรรมประทานพัดยศโดยสมเด็จพระสังฆราช จัดกิจกรรมนอกสถานศึกษาของวัดและโรงเรียน

2) กิจกรรมบริการฝึกอบรมศีลธรรม-จริยธรรมแก่ เด็กนักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชนทั่วไป ทุกวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ และยังมี การจัดอบรมค่ายคุณธรรม สำหรับนักเรียนและนักศึกษาตลอดทั้งปีอีกด้วย

3) การเจริญพระพุทธมนต์ในเวลา 15.30 น. ทุกๆ วันอาทิตย์ มีและการแสดงพระธรรมเทศนา ณ ลานด้านหน้าองค์พระประธานในเวลา 17.00 น. และทุกวันศุกร์-เสาร์-อาทิตย์ ต้นเดือน จะมีการจัดกิจกรรมปฏิบัติธรรมประจำเดือนสำหรับประชาชนด้วย

4) โครงการลานธรรม ระหว่างเวลา 8.00-18.00 น. บริเวณอาคารวิหาร และอาคารพระมหาวิหารประดิษฐานพระไตรปิฎกหินอ่อน เพื่อให้ประชาชนได้ใช้มุมสงบของพุทธมณฑลในการศึกษา ค้นคว้า สนทนาธรรม และฝึกปฏิบัติบำเพ็ญเพียรจิตภาวนา ท่ามกลางทะเลน้ำล้อมรอบ สงบ ร่มรื่น เย็นสบาย มีมุมหนังสือธรรมะ สนทนาธรรม และการตอบปัญหาธรรมะ โดยนิมนต์พระสงฆ์ผู้มีความรู้ความสามารถเป็นองค์เทศน์ ทั้งนี้ ทางพุทธมณฑลได้ตั้งกองทุนบำรุงรักษาพุทธมณฑล กองทุนละ 2,500 บาท กองทุนนั้นนอกจากจะนำมาใช้บำรุงรักษาพุทธมณฑลแล้ว ยังใช้ในการจัดกิจกรรมสำหรับพุทธศาสนิกชนด้วย



กิจกรรมวันสำคัญทาง

กิจกรรมบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน

กิจกรรมเลี้ยงพระเพลถวายสังฆทาน

ภาพที่ 2.5 แสดงกิจกรรมที่จัดให้มีขึ้นในพุทธมณฑล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลของโครงการ

3.1 การศึกษากรณีศึกษาอาคารตัวอย่าง

ประกอบด้วยโครงการทั้งหมด 3 โครงการ

3.1.1 มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยสงฆ์แห่งคณะสงฆ์ไทย เป็นสถาบันการศึกษาชั้นสูงของคณะสงฆ์ ซึ่งสมเด็จพระบรมพิตร พระราชสมภารเจ้า สมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวได้ทรงสถาปนาขึ้นเมื่อ พ.ศ. ๒๔๓๒ มีชื่อเดิมว่า "มหาธาตุวิทยาลัย" และมีพระบรมราชโองการเปลี่ยนนามใหม่ว่า "มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย" เมื่อ วันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2439 โดยมีพระราชประสงค์จะให้เป็นอนุสรณ์เฉลิมพระเกียรติยศของพระองค์สืบไป

3.1.2 มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม พุทธศักราช 2539 พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวได้เสด็จมาเปิดมหามกุฏราชวิทยาลัย พระองค์ทรงรับมหามกุฏราชวิทยาลัยอยู่ในพระบรมราชูปถัมภ์และพระราชทานพระราชทรัพย์ส่วนพระองค์บำรุงประจำปี อาศัยพระราชประสงค์ดังกล่าวแล้วนั้น สมเด็จพระมหาสมณเจ้า กรมพระยาวชิรญาณวโรรส จึงทรงตั้งวัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินกิจการของมหามกุฏราชวิทยาลัยขึ้น 3 ประการ คือ

1. เพื่อเป็นสถานศึกษาของพระภิกษุสามเณร
2. เพื่อเป็นสถานศึกษาวิทยาการอันเป็นของชาติภูมิและของต่างประเทศ
3. เพื่อเป็นสถานที่เผยแพร่พระพุทธศาสนา

3.1.3 วิทยาลัย Cape Technikon

เป็นสถานที่สำคัญในการประชุมสภาศาสนาโลก มีกิจกรรมการเผยแพร่พระพุทธศาสนา อย่างหนึ่งก็คือการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการเผยแพร่ของวัดต่าง ๆ ในเครือสมัชชาสงฆ์ สมัชชาศาสนาโลก ก่อกำเนิดครั้งแรกเมื่อปี ค.ศ. 1893 มีการประชุมครั้งแรกที่นครซิดนีย์ในปีนั้น และครั้งที่ 2 ประชุมในปี 1993 ที่นครซิดนีย์เช่นกัน ในการประชุมที่เมืองเคป ทาวน์ วิทยาลัย Cape Technikon นี้ถือว่าเป็นการประชุมครั้งที่ 3 ทำให้นักการศาสนาทางตะวันตกและตะวันออกได้มาพบกัน ทุกคนต่างมีความเชื่อและความคิดเห็นตามแนวปฏิบัติของตนเอง

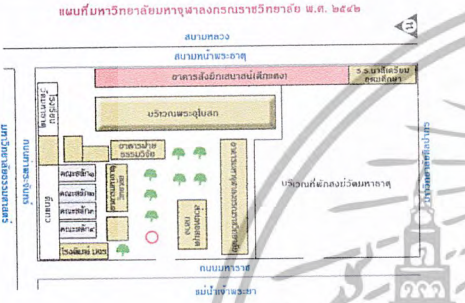
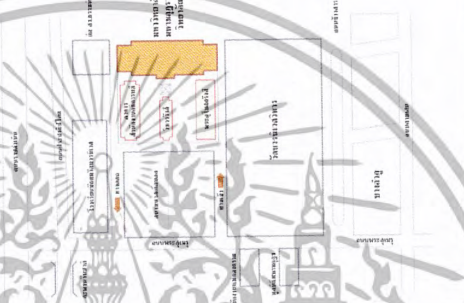
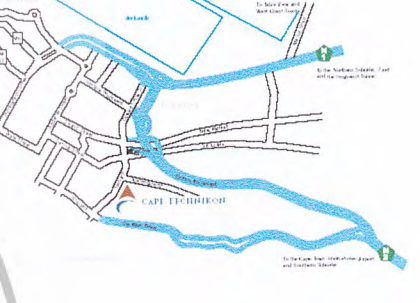

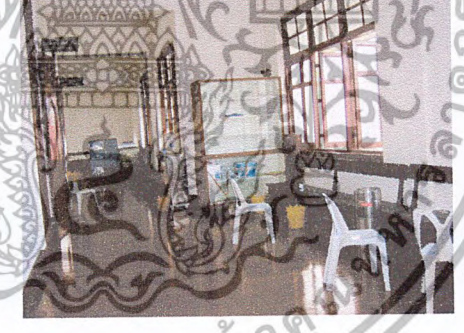
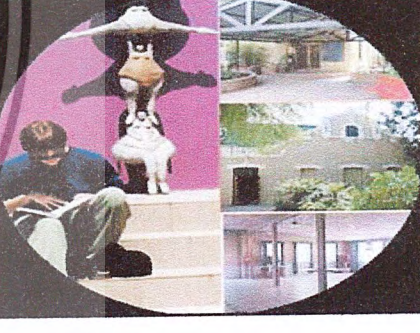
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1 การศึกษารณีศึกษาอาคารตัวอย่าง

ตารางที่ 3.1 แสดงการวิเคราะห์เปรียบเทียบอาคารตัวอย่าง

โครงการ/กิจกรรม	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	วิทยาลัย Cape Technikon
<p>1. สถานที่ตั้ง โครงการและเนื้อที่</p>	 <p>ภายในวัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์ ก. มหาราช เนื้อที่ 30 ไร่</p>	 <p>ภายในวัดบวรนิเวศวิหาร ก.ดินสอ เนื้อที่ 40 ไร่</p>	 <p>เมืองเคปทาวน์ เนื้อที่ 300 ไร่</p>
<p>2. องค์ประกอบหลัก</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตึกเรียน 2. ตึกมหาธาตุ 3. ตึกอภิธรรมโชติกะ 4. ตึกธรรมวิจัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตึกเรียน 2. สำนักงานอธิการบดี 3. ตึก สว.ธรรมนิคณ์ 4. ตึกมนุษยนาควิทยาทจน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศูนย์ประชุมใหญ่ Good Hope Center 2. อาคารแสดงนิทรรศการ และหอประชุม Civic Center 3. หอประชุมเก่าของเมือง เคปทาวน์ City Hall 4. District Six Museum 5. อาคาร Rober Lesley 6. สวนสาธารณะ The Company Gardens

ตารางที่ 3.1 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์เปรียบเทียบอาคารตัวอย่าง

โครงการ/กิจกรรม	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	วิทยาลัย Cape Technikon
<p>3. การจัดผังบริเวณและระบบสัญจร</p>	 <p>แยกกลุ่มอาคารตามกิจกรรมต่างๆ</p>	 <p>แยกกลุ่มอาคารตามกิจกรรมต่างๆ</p>	 <p>แยกกลุ่มอาคารตามกิจกรรมต่างๆ</p>
<p>4. การแบ่งส่วนกิจกรรม</p>	 <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่วนบริหาร 2. ส่วนการศึกษา 3. ส่วนอบรม 4. ส่วนเผยแพร่ 	 <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่วนบริหาร 2. ส่วนการศึกษา 3. ส่วนอบรม 4. ส่วนเผยแพร่ 	 <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่วนบริหาร 2. ส่วนการศึกษา 3. ส่วนหอประชุม 4. ส่วนนิทรรศการ

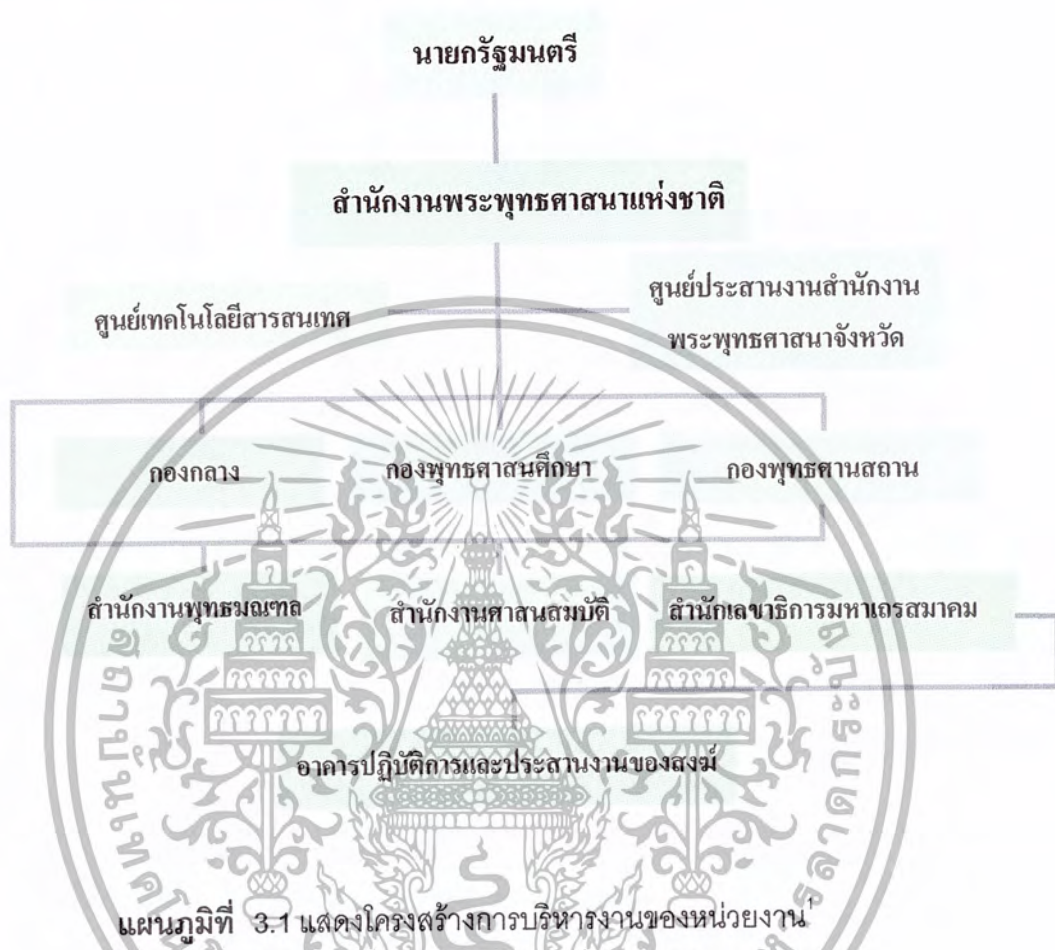
ตารางที่ 3.1 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์เปรียบเทียบอาคารตัวอย่าง

โครงการ/กิจกรรม	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	วิทยาลัย Cape Technikon
	5. ส่วนที่พักสงฆ์	5. ส่วนที่พักสงฆ์	5. ส่วนหอพัก
5. ลักษณะภายในและภายนอกอาคาร	 <p>เป็นรูปแบบสถาปัตยกรรมไทย ซึ่งสอดคล้องกับบริบทรอบๆ ที่เป็นวัด ภายในอาคารมีการแยกกิจกรรม จัดเป็นสำนักงานตามฝ่ายต่างๆ โถงทางเดินเป็นแบบ SINGLE CORRIDOR</p>	 <p>เป็นรูปแบบสถาปัตยกรรมไทย ซึ่งสอดคล้องกับบริบทรอบๆ ที่เป็นวัด ภายในอาคารมีการแยกกิจกรรม จัดเป็นสำนักงานตามฝ่ายต่างๆ โถงทางเดินเป็นแบบ SINGLE CORRIDOR</p>	 <p>เป็นรูปแบบสถาปัตยกรรมแนวโมเดิร์น มีส่วน COMPLEX เชื่อมความสัมพันธ์ส่วนต่างๆ ของโครงการ</p>
6. ระบบโครงสร้างอาคาร	 <p>โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก</p>	 <p>โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก</p>	 <p>โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก</p>

ตารางที่ 3.1 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์เปรียบเทียบอาคารตัวอย่าง

โครงการ/กิจกรรม	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	วิทยาลัย Cape Technikon
7.แนวความคิดในการออกแบบ	 <p>รูปแบบสถาปัตยกรรมไทย ใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นศูนย์บริการ วิชาการด้านศาสนาแก่ชุมชน เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p>	 <p>รูปแบบสถาปัตยกรรมไทย ใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นศูนย์บริการ วิชาการด้านศาสนาแก่ชุมชน เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p>	 <p>เป็นศูนย์กลางทางการศึกษาของเมือง มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกครบครันภายในโครงการ มีการจัดประชุมระดับชาติวิทยาลัย ในโอกาสต่างๆ เช่น ประชุมสภาศาสนาโลก</p>
8.ข้อดีของโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1.ใช้ประโยชน์ของโครงการได้อย่างเต็มที่ 2.แปลนของอาคารก่อสร้างได้มาตรฐาน 3.การเข้าถึงโครงการสะดวก 4.พื้นที่เพียงพอแก่ผู้ใช้โครงการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.พื้นที่ใช้สอยเกิดความสอดคล้องกับกิจกรรมที่เกิดขึ้น 2.มีการแบ่งส่วนได้อย่างชัดเจน 	<ol style="list-style-type: none"> 1.การจัดทางสัญจรภายในโครงการเชื่อมต่อกันได้ดี 2.รูปแบบสถาปัตยกรรมมีความร่วมสมัย
9.ข้อเสียของโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> 1.แออัดในส่วนของอาคารจรรยา 2.พื้นที่สีเขียวสำหรับการผ่อนมีน้อย 	<ol style="list-style-type: none"> 1.แออัดในส่วนของอาคารจรรยา 2.พื้นที่สีเขียวสำหรับการผ่อนมีน้อย 	<ol style="list-style-type: none"> 1.โครงการมีขนาดใหญ่ ดังนั้น การติดประสานงานระหว่างส่วนการทำงานค่อนข้างลำบาก 2.เกิดการสับสนเส้นทาง

3.2 การวิเคราะห์รายละเอียดโครงการ



แผนภูมิที่ 3.1 แสดงโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน

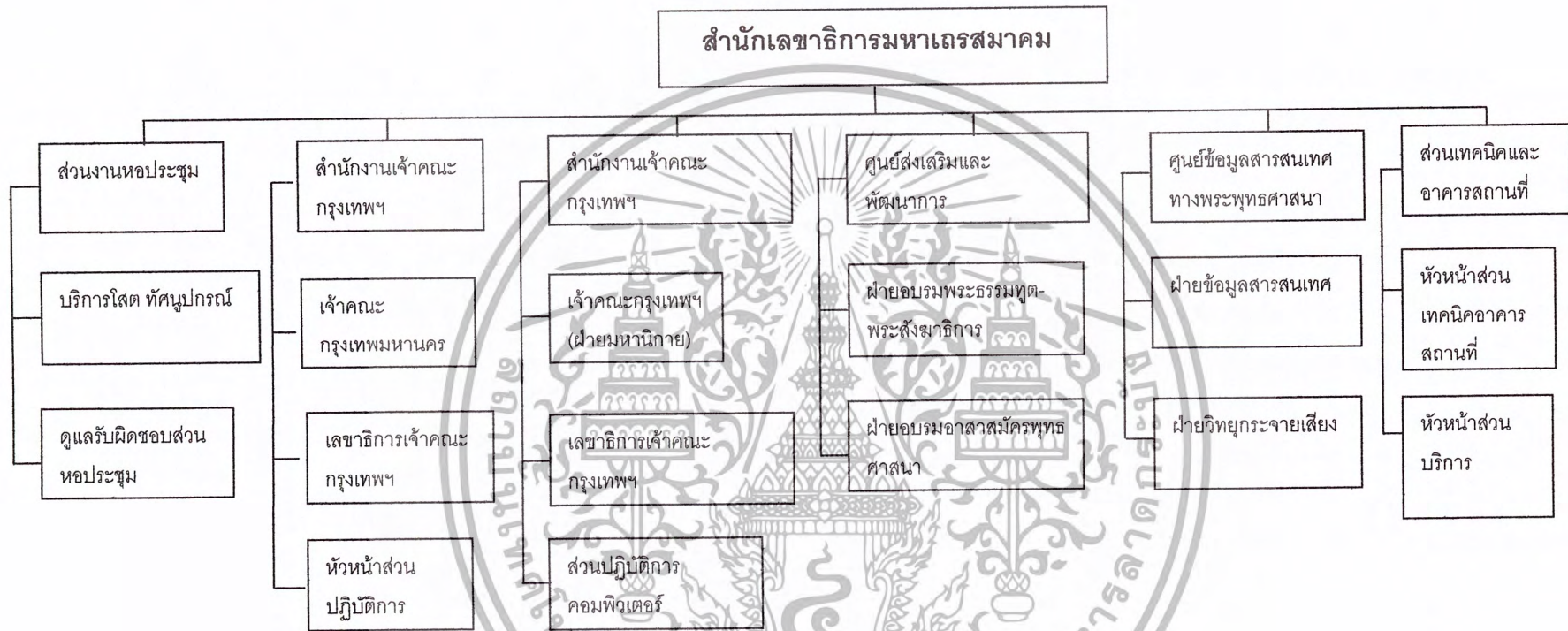
3.2.1 การดำเนินงานโครงการอาคารปฏิบัติการและประสานงานของสงฆ์

3.2.1.1 ลักษณะของหน่วยงาน

เป็นหน่วยงานในความดูแลของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติและสำนักเลขาธิการมหาเถรสมาคม ดำเนินงานสนองงานคณะสงฆ์และรัฐ โดยการทำนุบำรุงส่งเสริมกิจการพระพุทธศาสนา ให้การอุปถัมภ์ ค้ำครองและส่งเสริมพัฒนางานพระพุทธศาสนา ดูแล รักษา จัดการศาสนสมบัติ เป็นศูนย์กลางการบริหารของฝ่ายการคณะสงฆ์ รวมทั้งให้การสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทางศาสนา

1 สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ "แผนพัฒนาการศาสนา ฉบับที่ 9 (พ.ศ.2545-2549)" ,(กรุงเทพ :

โรงพิมพ์กรมการศาสนา,2545). 10



แผนภูมิที่ 3.2 แสดงโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน

ตารางที่ 3.2 แสดงกำหนดการประชุมมหาเถรสมาคม ประจำปี 2546

ตารางประชุมมหาเถรสมาคมประจำปี 2546							
ครั้งที่	วัน	วันที่	เดือน	ขึ้น	แรม	เดือน	หมายเหตุ
1	ศุกร์	10	มกราคม	8	-	2	
2	จันทร์	20	มกราคม	-	3	2	
3	พฤหัสบดี	30	มกราคม	-	13	2	
4	จันทร์	10	กุมภาพันธ์	9	-	3	
5	พฤหัสบดี	20	กุมภาพันธ์	-	4	3	
6	ศุกร์	28	กุมภาพันธ์	-	12	3	
7	จันทร์	10	มีนาคม	8	-	4	
8	พฤหัสบดี	20	มีนาคม	-	3	4	
9	จันทร์	31	มีนาคม	-	14	4	
10	พฤหัสบดี	10	เมษายน	9	-	5	
11	จันทร์	21	เมษายน	-	5	5	
12	อังคาร	29	เมษายน	-	13	5	
13	ศุกร์	9	พฤษภาคม	9	-	6	
14	อังคาร	20	พฤษภาคม	-	5	6	
15	พฤหัสบดี	29	พฤษภาคม	-	14	6	
16	อังคาร	10	มิถุนายน	11	-	7	
17	ศุกร์	20	มิถุนายน	-	6	7	
18	จันทร์	30	มิถุนายน	2	-	8	
19	พฤหัสบดี	10	กรกฎาคม	12	-	8	
- หยุดเนื่องในเทศกาลเข้าพรรษา -							
20	พุธ	30	กรกฎาคม	2	-	9	
21	จันทร์	11	สิงหาคม	14	-	9	
22	พุธ	20	สิงหาคม	-	8	9	
23	ศุกร์	29	สิงหาคม	3	-	11	
24	อังคาร	9	กันยายน	14	-	10	
25	ศุกร์	19	กันยายน	-	9	10	
26	อังคาร	30	กันยายน	5	-	11	
27	พฤหัสบดี	9	ตุลาคม	14	-	11	
28	จันทร์	20	ตุลาคม	-	10	11	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.2 (ต่อ) แสดงกำหนดการประชุมมหาเถรสมาคม ประจำปี 2546

ครั้งที่	วัน	วันที่	เดือน	ขึ้น	แรม	เดือน	หมายเหตุ
29	พฤษภาคม	30	ตุลาคม	6	-	12	
30	จันทร์	10	พฤศจิกายน	-	2	12	
31	พฤษภาคม	20	พฤศจิกายน	-	12	12	
32	ศุกร์	28	พฤศจิกายน	5	-	1	
33	อังคาร	9	ธันวาคม	-	1	1	
34	ศุกร์	19	ธันวาคม	-	11	1	
35	อังคาร	30	ธันวาคม	8	-	2	

การประชุมมหาเถรสมาคม

'มหาเถรสมาคม' ซึ่งถือเป็นองค์กรปกครองสูงสุดของคณะสงฆ์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1) ปกครองคณะสงฆ์ให้เป็นไปโดยเรียบร้อยดีงาม

2) ปกครองและกำหนดการ บรรพชาสามเณร

3) ควบคุมส่งเสริมการศาสนศึกษา การศึกษาสงเคราะห์ การเผยแพร่ การสาธารณูปการ และการสาธารณสงเคราะห์คณะสงฆ์

4) รักษาหลักพระธรรมวินัยของพระพุทธศาสนา

5) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น

การประชุมจัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือนๆ ละ 2 ครั้ง สถานที่จัดประชุมคือตำหนักเพชร วัดบวรนิเวศวิหาร เพื่อพิจารณาปัญหาวัด แสดงนิกหกรรม แต่ภายหลังได้ย้ายที่ประชุมมายังพุทธมณฑล ที่อาคารพิพิธภัณฑสถานพระพุทธศาสนา เพื่อความสะดวกและความเป็นศูนย์กลางทางการปกครอง ซึ่งในอนาคตพุทธมณฑลจะกลายเป็นศูนย์กลางรวมทำเนียบการบริหารสูงสุดของคณะสงฆ์

3.2.1.2 หลักสูตรการอบรมหลักสูตรอบรมพระธรรมทูตพระธรรมทูตสายต่างประเทศ² (ฝ่ายมหานิกาย) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยนอกจากมีวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต ศึกษาวินัยให้บริการวิชาการทางพระพุทธศาสนาและบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้ว ในฐานะมหาวิทยาลัยสงฆ์จึงมีภารกิจเพิ่มขึ้นอีกอย่างหนึ่งคือ การสนองงานคณะสงฆ์ในด้านการเผยแผ่พระพุทธศาสนาทั้งในและต่างประเทศ ต่อมาเมื่อได้รับการจอร์องจากสมัชชาสงฆ์ไทยในสหรัฐอเมริกาในงานที่สอดคล้องกันดังนี้ จึงได้ร่วมกันจัดทำโครงการอบรมพระธรรมทูตสาย

² มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, "พระธรรมทูต สายต่างประเทศ รุ่นที่ 9", (กรุงเทพ : โรง

พิมพ์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 2547), 278-281

ต่างประเทศ ขึ้นรุ่นแรก เมื่อปี พ.ศ. 2538 เรื่อยมาจนถึงปี พ.ศ.2547 โดยมีผู้เข้าร่วมการอบรมเป็น
พระธรรมทูตไปแล้ว ดังนี้

รุ่นที่ 1 จำนวน 49 รูป, รุ่นที่ 2 จำนวน 75 รูป,
รุ่นที่ 3 จำนวน 72 รูป, รุ่นที่ 4 จำนวน 53 รูป,
รุ่นที่ 5 จำนวน 57 รูป, รุ่นที่ 6 จำนวน 62 รูป,
รุ่นที่ 7 จำนวน 73 รูป, รุ่นที่ 8 จำนวน 65 รูป,
รุ่นที่ 9 จำนวน 76 รูป รวมทั้งสิ้น 582 รูป

แต่ละรุ่นของการฝึกอบรมใช้ระยะเวลาอบรมทั้งสิ้น 2 เดือน 20 วัน คณะกรรมการได้
จัดแบ่งระยะ การอบรมเป็น 3 ภาค คือ 1) ภาคสาธารณูปการ ใช้เวลาอบรม 20 วัน โดยมุ่งฝึกพระ
ธรรมทูต ให้มีความรู้ความเข้าใจด้านกรก่อสร้าง การซ่อมแซมอาคาร ต่อต้านประปา ไฟฟ้า เป็นต้น
สถานที่ฝึกอบรม คือ ศูนย์พัฒนาศาสนา มหาวิทยาลัยมหามหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย ต.แคมป์
สน อ.เขาค้อ จ.เพชรบูรณ์ 2) ภาคจิตภาวนา เน้นการปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐาน ตามแนวสติปัฏ
ฐานสูตร ใช้เวลาอบรม 30 วัน สถานที่ฝึกอบรม คือ ศูนย์พัฒนาศาสนา มหาวิทยาลัยมหามหา
จุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย ต.แคมป์สน อ.เขาค้อ จ.เพชรบูรณ์ 3) ภาควิชาการ เป็นการฟังการ
บรรยาย อภิปราย สัมมนา ใน 20 รายวิชา ใช้เวลาอบรม 30 วัน ภาควิชาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น จะ
ไปอบรม ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์ โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม
และวิชาการที่เหลือจะอบรมรวมกันที่ อาคารหอสมุดพระพุทธศาสนามหาสิรินาท สำนักงาน
พระพุทธศาสนาแห่งชาติ ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม

เป้าหมายของหลักสูตร มุ่งสร้างและเพิ่มประสิทธิภาพพระธรรมทูตสายต่างประเทศ ทั้ง 4
ด้าน คือ การบริหาร การเผยแผ่ การศึกษาและการสาธารณูปการให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น
หรือประเทศที่พระธรรมทูตแต่ละรูปจะไปปฏิบัติศาสนกิจ โดยมหาวิทยาลัยมหามหาจุฬาลงกรณ์ราช
วิทยาลัย เป็นผู้สอบคัดเลือก จาก 3 วิชาหลัก คือ พระพุทธศาสนา, ความรู้ทั่วไป, และภาษาอังกฤษ
ตามด้วยการสอบสัมภาษณ์ จำนวนที่ผ่านการคัดเลือกในแต่ละปี เฉลี่ย 65 รูป

ลักษณะของหลักสูตร มีลักษณะสำเร็จรูปและมีความหลากหลาย (Package) แม้จะใช้
วิธีการบรรยายหลายๆ วิชาแต่ก็เน้นการปฏิบัติได้หรือกระทำได้จริง ลักษณะการนำไปสู่หลักสูตรมี
ทั้งการลงมือปฏิบัติ การบรรยาย การมอบหมาย งานค้นคว้า ประชุมกลุ่ม อภิปรายร่วมกันและการ
ติดตามประเมินผล จึงมีลักษณะผสมผสานทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

รายวิชา – ช่วงเวลาการอบรม รายวิชาทั้งหมด มี 20 รายวิชา วิชาที่เน้นหนักเป็นพิเศษก็คือ
การใช้ภาษาอังกฤษ และวิปัสสนากรรมฐาน การใช้เทคโนโลยีเป็นสื่อการสอนและบรรยายธรรม

แนวสังเขปของหลักสูตร

001 พระไตรปิฎกวิเคราะห์ (7 ชม.)

ศึกษา วิเคราะห์ ประวัติ โครงสร้าง การแบ่งหมวดของพระไตรปิฎก โดยเน้นเนื้อหาสำคัญ บางประการ และการวางรากฐานความรู้เบื้องต้นเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต่อไป

002 พุทธปรัชญา (7 ชม.)

ศึกษา วิเคราะห์หลักปรัชญาสำคัญของพุทธศาสนา เช่น อริยสัจ 4 ไตรลักษณ์ ปฏิจจสมุปบาทกรรม นิพพาน และแนะนำตำราพุทธปรัชญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

003 ศาสนาทั่วไป (7 ชม.)

ศึกษา วิเคราะห์ลักษณะที่เป็นสากลร่วมกัน ลักษณะเหมือนกันและแตกต่างกันของศาสนาสำคัญของโลก เช่น ศาสนาฮินดู คริสต์ และอิสลาม โดยเปรียบเทียบกับพุทธศาสนา วิธีการเผยแพร่ของศาสนานั้นๆ และความร่วมมือระหว่างศาสนา

004 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมท้องถิ่น (7 ชม.)

ศึกษาประวัติศาสตร์ของประเทศในทวีปอเมริกา ยุโรป หรือเอเชีย และวัฒนธรรมความเชื่อ ค่านิยมของสังคมนั้นๆ ซึ่งจำเป็นและสอดคล้องกับสถานที่ที่พระธรรมทูตไปปฏิบัติศาสนกิจ

005 งานพระธรรมทูต (7 ชม.)

ศึกษาความเป็นมา อุดมการณ์ เป้าหมาย คุณสมบัติ ที่ดีของพระธรรมทูต ประเภทงาน ปัญหา อุปสรรคและกุศโลบายในการแก้ปัญหา

006 ชุมชนและวัดไทยในต่างแดน (7 ชม.)

ศึกษาความเป็นมาของสังคมไทย และวัดไทยในต่างประเทศต่างๆ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวัด ปัญหาและอุปสรรคของชุมชน

007 การเมือง การเศรษฐกิจ และสังคมโลกปัจจุบัน (7 ชม.)

ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการเมือง เศรษฐกิจโลกปัจจุบัน ซึ่งมีผลต่อวิถีของคน และแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในอนาคต บทบาทของพุทธศาสนาในโลกปัจจุบัน

008 กฎหมายในประเทศและกฎหมายระหว่างประเทศ (7 ชม.)

ศึกษากฎหมายในประเทศและกฎหมายระหว่างประเทศ เช่น กฎหมายของประเทศ สหรัฐอเมริกา เกี่ยวกับการขอวีซ่า การอยู่อาศัย สิทธิเสรีภาพ สถานภาพของบุคคล และการจัดการเรื่องวัด

009 การบริหารวัด (สาธารณูปการ) (3 ชม.)

ศึกษาด้านเทคนิคการบริหารวัด ความสัมพันธ์ระหว่างวัดกับชุมชน วัดกับการสังคม

สงเคราะห์

010 การบูรณะและพัฒนาวัด (4 ชม.)

ศึกษานวัตกรรมเกี่ยวกับวัด เช่น การวางผังวัด การรักษาสภาพของวัดให้ร่มรื่น การก่อสร้าง การสาธารณูปโภค การอนุรักษ์ศิลปะ-สถาปัตยกรรมของวัด การบูรณะซ่อมแซมและงานพัฒนาวัด

011 วัฒนธรรมและประเพณีไทยและศาสนพิธี (3 ชม.)

ศึกษาวัฒนธรรมและประเพณีพร้อมทั้งบทบาท หน้าที่ของพระสงฆ์ เช่น การแสดงความเคารพ การกราบไหว้ ประเพณีสงกรานต์ ลอยกระทง วันสำคัญทางศาสนา และวิธีกรรมที่เหมาะสมแก่พิธีนั้นๆ

012 งานเลขานุการ งานบัญชีและงานสารบรรณ (4 ชม.)

ศึกษางานเลขานุการ เช่น งานจดหมาย บันทึกการประชุม การประสานงาน การบริหารสำนักงาน บัญชีรับ-จ่ายของวัด และงานเอกสาร-ห้องสมุด

013 งานบรรณารักษะ (7 ชม.)

ศึกษาขั้นตอนต่างๆ ของการจัดทำหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ ฝึกการทำหนังสือและการดูงานนอกสถานที่

014 การให้คำปรึกษา การประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ (4 ชม.)

ศึกษาหลักการ วิธีการ และบทบาทสำคัญของการให้คำปรึกษา การประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ เน้นการใช้หลักมนุษยสัมพันธ์และหลักจิตวิทยาประยุกต์กับพุทธธรรม

015 หลักสูตรและวิธีการสอนพระพุทธศาสนา (7 ชม.)

ศึกษาหลักการ วิธีการสอนพระพุทธศาสนาแก่ชาวไทยและชาวต่างประเทศ ฝึกการใช้สื่อการสอนและการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ เพื่อการสอนธรรมศึกษาและสอนนักเรียนโรงเรียนพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ในต่างประเทศ

016 หลักและวิธีการสอนภาษาไทย (4 ชม.)

ศึกษาหลักการและวิธีการสอนภาษาไทยแก่ชาวต่างประเทศและเยาวชนไทยในต่างประเทศ ฝึกการใช้สื่อการสอนและสอนผ่านภาษาอังกฤษ

017 ภาษาอังกฤษสำหรับพระธรรมทูต (35 ชม.)

เน้นการศึกษาภาษาอังกฤษตามแบบวิถีธรรมชาติให้ครบทั้ง 5 ทักษะ คือ พูด ฟัง อ่าน และเขียน ฝึกการนำศัพท์ภาษาอังกฤษสำหรับพระพุทธศาสนามาใช้ให้ได้จริง

018 ธรรมเนียมเทศภาษาอังกฤษ (14 ชม.)

ฝึกการบรรยายธรรมในโอกาสต่างๆ เช่น การอนุโมทนา กล่าวสุนทรพจน์ แสดงปฐกถา อภิปรายและการสนทนาธรรม โดยมอบงานให้นักศึกษาเตรียมและนำมาแสดงจริง

019 คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (28 ชม.)

ศึกษาระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์เท่าที่จำเป็น การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการพิมพ์ การทำต้นฉบับหนังสือและเรียกใช้ข้อมูล

020 จิตภาวนา (4 สัปดาห์)

ศึกษาและปฏิบัติกรรมฐานทั้งสมถะและวิปัสสนากรรมฐาน ฝึกการปฏิบัติจริง การสอน และการสอบอารมณ์เป็นภาษาอังกฤษ

พระธรรมทูตสายต่างประเทศ(ฝ่ายธรรมยุติกนิกาย)ใช้ระยะเวลาการอบรม 2 เดือน เป้าหมายของหลักสูตร ลักษณะของหลักสูตร และแนวสังเขปของหลักสูตรจะเหมือนกันกับ หลักสูตรการอบรมพระธรรมทูตสายต่างประเทศของฝ่ายมหานิกาย จะแตกต่างกันที่ฝ่ายธรรมยุติ ไม่มีหมวดของการก่อสร้าง ระยะเวลาการอบรม และจำนวนชั่วโมงการอบรมในแต่ละวิชา ส่วน สถานที่การอบรม พระธรรมทูตสายต่างประเทศ(ฝ่ายธรรมยุติกนิกาย) ภาคทฤษฎี (30 วัน) อบรมที่ วัดมหาธาตุ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ ภาคจิตภาวนา (30 วัน) อบรมที่ วัดเทพพิทักษ์ ปุณณาราม ต.กลางดง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

รายวิชาของการอบรมส่วนภาควิชาการ

001 พระไตรปิฎกสังเขป (20 ชม.)

002 พุทธปรัชญา (20 ชม.)

003 ศาสนาทั่วไป (20 ชม.)

004 หลักสูตรและวิธีการสอนพระพุทธศาสนา (20 ชม.)

005 ภาษาอังกฤษสำหรับพระธรรมทูต (20 ชม.)

006 ธรรมเนียมเทศภาษาอังกฤษ (20 ชม.)

007 การให้คำปรึกษา การประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ (16 ชม.)

008 งานเลขานุการ งานบัญชีและงานสารบรรณ (14 ชม.)

009 งานพระธรรมทูต (17 ชม.)

010 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมท้องถิ่น (12 ชม.)

011 ชุมชนและวัดไทยในต่างแดน (12 ชม.)

012 คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (12 ชม.)

013 สัมมนาทางวิชาการ (30 ชม.)

014 จิตภาวนา (4 สัปดาห์)

หลักสูตรอบรมพระสังฆาธิการ

โดยสถาบันส่งเสริมและพัฒนาการทางศาสนาซึ่งเป็นหน่วยงานภายในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เป็นผู้จัดและสนับสนุนการอบรมพระสังฆาธิการ รวมทั้งบริการข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ผลงานการวิจัยและวิชาการทางพุทธศาสนาแก่พระสังฆาธิการทุกระดับ สำหรับการอบรมพระสังฆาธิการจะจัดอบรมแยกเป็นระดับ คือ ระดับเจ้าอาวาส เจ้าคณะตำบล เจ้าคณะอำเภอ เจ้าคณะจังหวัด และเจ้าคณะภาค เป้าหมายการอบรม 700 รูป/ปี ระยะเวลาอบรมทั้งสิ้น 3 เดือน 20 วัน แบ่งภาคอบรมเป็น 2 ภาค คือ ภาคจิตภาวนา 1 เดือนและภาควิชาการ 2 เดือน 20 วัน สถาบันส่งเสริมและพัฒนาการทางศาสนาเสนอให้จัดอบรมที่พุทธมณฑลเพื่อความสะดวกและความเป็นศูนย์กลางทางการศึกษาและการปกครองของคณะสงฆ์ ซึ่งในอนาคตพุทธมณฑลจะกลายเป็นศูนย์รวมทำเนียบการบริหารสูงสุดของคณะสงฆ์

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) เพื่อผลิตพระสังฆาธิการและครูสอนพระปริยัติธรรมให้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารกิจการคณะสงฆ์
- 2) เพื่อผลิตพระสังฆาธิการและครูสอนพระปริยัติธรรมให้สามารถนำความรู้ด้านการบริหารงานกิจการคณะสงฆ์ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาพระพุทธศาสนาและสังคม
- 3) เพื่อผลิตพระสังฆาธิการและครูสอนพระปริยัติธรรมให้อุทิศตนและสามารถนำหลักทางการบริหารกิจการคณะสงฆ์ไปประยุกต์ใช้ในการเผยแผ่พระพุทธศาสนา

สังเขปรายวิชา

001 การปกครองคณะสงฆ์ (30 ชม.)

ศึกษาพัฒนาการของระบบการปกครองคณะสงฆ์ตั้งแต่สมัยพุทธกาลถึงปัจจุบัน และวิเคราะห์เนื้อหาพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ฉบับต่างๆ กฎระเบียบ คำสั่ง ประกาศที่สำคัญของคณะสงฆ์ และการปกครองคณะสงฆ์อื่น

002 กฎหมายคณะสงฆ์ (30 ชม.)

ศึกษาเปรียบเทียบมูลเหตุการณั้บัญญัติพระวินัย ประเภทความผิดตามพระวินัย องค์ประกอบในการกระทำความผิดตามพระวินัย กับพระราชบัญญัติคณะสงฆ์และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

003 พระสงฆ์กับภาวะผู้นำ (30 ชม.)

ศึกษาทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับผู้นำ การบริหารงานในองค์กรสงฆ์ บทบาทขอพระสงฆ์กับการตัดสินใจ การสร้างมนุษย์สัมพันธ์ การติดต่อสื่อสาร และการสร้างแรงจูงใจทั้งภายในและภายนอกองค์กรสงฆ์ การพูดแบบผู้นำ การพัฒนาพระสงฆ์ในการเป็นผู้นำ และภาวะผู้นำตามแนวพุทธ

004 การบริหารการศึกษาคณะสงฆ์ (30 ชม.)

ศึกษาความเป็นมาของการศึกษาแห่งคณะสงฆ์ พัฒนาการและหลักการศึกษการบริหารการศึกษาคณะสงฆ์ โครงสร้างและระบบการศึกษาคณะสงฆ์ บทบาทของพระสงฆ์ต่อการบริหารการศึกษา แนวโน้มการศึกษาคณะสงฆ์ และพระราชบัญญัติ กฎระเบียบทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

005 การบริหารงานสาธารณูปการ (30 ชม.)

ศึกษาแนวคิดการบริหารงานสาธารณูปการของคณะสงฆ์ พัฒนาการงานสาธารณูปการของพระสงฆ์ การรักษาดูแลและจัดการศาสนสมบัติของวัด การก่อสร้างและการบูรณปฏิสังขรณ์เสนาสนะ พระสงฆ์กับการอนุรักษ์ศิลปกรรมของชาติ งานสาธารณูปการตามแบบเอกลักษณ์ประจำภาคต่างๆ หลักพุทธธรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสาธารณูปการ ปัญหาและแนวโน้มการบริหารงานสาธารณูปการ

006 การบริหารศาสนสมบัติ (30 ชม.)

ศึกษาความเป็นมาและประเภทของศาสนสมบัติ กฎระเบียบที่ว่าด้วยศาสนสมบัติ การบริหารจัดการศาสนสมบัติ และแนวโน้มการจัดการศาสนสมบัติ

007 การบริหารงบประมาณ (30 ชม.)

ศึกษาความหมาย แนวคิด ทฤษฎี และนโยบายที่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ บทบาทและอิทธิพลของการเมืองที่มีต่องบประมาณและการคลังของประเทศ กระบวนการงบประมาณ เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์งบประมาณ

008 สัมมนาการบริหารกิจการคณะสงฆ์ (40 ชม.)

สัมมนานโยบายการบริหารกิจการคณะสงฆ์ ตามหัวข้อที่กำหนด

009 การบริหารงานธุรการ (30 ชม.)

ศึกษาความหมายและขอบข่ายของวิชาการเลขานุการ งานสารบรรณ งานการประชุมแบบหรือหนังสือคณะสงฆ์ การบัญชีและการเงินเชิงวัด การจัดเก็บข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ลำดับสมณศักดิ์ และความรู้ทั่วไป โดยเน้นการฝึกปฏิบัติเป็นสำคัญ

010 พระพุทธศาสนากับการศึกษา (30 ชม.)

ศึกษาแนวคิดการจัดการศึกษาสงเคราะห์ของพุทธศาสนา บทบาทของพระสงฆ์ในการจัดการศึกษาสงเคราะห์ ศึกษากรณีตัวอย่าง เช่น การศึกษาเด็กก่อนเกณฑ์ การศึกษาโรงเรียนการกุศลของวัด การศึกษาโรงเรียนพุทธศาสนาวันอาทิตย์ และการศึกษาหลักพุทธธรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาสงเคราะห์

011 พระพุทธศาสนากับงานสังคมสงเคราะห์ (30 ชม.)

ศึกษาแนวคิดการสังคมสงเคราะห์ของพุทธศาสนา บทบาทของพระสงฆ์ในการสังคมสงเคราะห์ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เช่น การสาธารณสงเคราะห์ การสาธารณสงเคราะห์ การสังคมสงเคราะห์ด้านจิตใจ และศึกษาหลักพุทธธรรมที่เกี่ยวข้องกับการสังคมสงเคราะห์

012 พระไตรปิฎกศึกษา (30 ชม.)

ศึกษากำเนิดและพัฒนาการคัมภีร์พระไตรปิฎก การจำแนกคัมภีร์พระไตรปิฎก และสำรวจเนื้อหาสาระของคัมภีร์พระไตรปิฎกโดยสังเขป แนวการจำแนกพระไตรปิฎกของพระอรหันตอาจารย์ความเป็นมาของพระไตรปิฎกในประเทศไทย ระบบการสืบค้นคัมภีร์พระไตรปิฎกด้วยคอมพิวเตอร์ (BUSSIR) และพระไตรปิฎกฉบับมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

013 พุทธวิธีสอน (30 ชม.)

ศึกษาหลักการและวิธีการสอนของพระพุทธเจ้า การวิเคราะห์ธรรมชาติผู้เรียน คุณสมบัติของผู้สอน วัตถุประสงค์ในการสอน การเลือกวิธีการสอนตามแนวไตรสิกขา อริยสัจ 4 อนุปพพิกขา และนวัจนศาสตร์

014 ธรรมนิเทศ (40 ชม.)

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับนิเทศศาสตร์ หลักการและวิธีการเผยแผ่พุทธศาสนา ศิลปะการเขียนบทความ ศิลปะการพูดในที่ชุมนุมชน การพัฒนาบุคลิกภาพเกี่ยวกับการพูด การเทศนา การแสดงปฐมกถาธรรม การอภิปราย วิธีการใช้สื่อประกอบการบรรยาย บทบาทและอิทธิพลของสื่อต่อการเผยแผ่ธรรมะ

015 พุทธศิลป์ (30 ชม.)

ศึกษาพัฒนาการของพุทธศิลป์ในอินเดีย และคลื่นพระพุทธศาสนาที่เข้ามาสู่ประเทศไทย ซึ่งสัมพันธ์กับสกุลศิลปะสมัยต่างๆ จนเกิดเป็นสกุลศิลปะในประเทศไทย ทั้งทางด้านประติมากรรม จิตรกรรม และสถาปัตยกรรม อิทธิพลของพุทธศิลป์ในสังคมไทย และแนวทางในการอนุรักษ์พุทธศิลป์ ปรากฏธรรมทางวัตถุและความงามจากพุทธศิลป์สมัยต่างๆ ในประเทศไทยโดยอาศัยพุทธลักษณะ

016 เทศกาลและพุทธศาสนพิธี (20 ชม.)

ศึกษาเทศกาลและพิธีกรรมที่สำคัญทางพุทธศาสนา ความหมาย คุณค่าของเทศกาลและพิธีกรรมนั้นๆ ให้สามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง โดยเน้นให้มีการฝึกปฏิบัติ

017 พระพุทธศาสนากับสถานการณ์ปัจจุบัน (30 ชม.)

ศึกษาเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบันของพระพุทธศาสนาในประเทศต่างๆ ทั้งในทวีปเอเชียและทวีปยุโรป อเมริกาและออสเตรเลีย ผลกระทบของลัทธิการเมืองและศาสนาอื่นๆ ที่มีต่อสถานะของพระพุทธศาสนา อิทธิพลของพุทธศาสนาที่มีต่อสังคมโลก และบทบาทขององค์กรพระพุทธศาสนาในระดับนานาชาติ

018 นวัตกรรมทางการศึกษา (30 ชม.)

ศึกษาแนวคิดใหม่และทางเลือกสำหรับการศึกษาทั่วไป ทฤษฎีและแนวโน้มเกี่ยวกับบริหารการศึกษา แนวคิดใหม่ทางการศึกษาขั้นพื้นฐานและอุดมศึกษา และการจัดจรรยาศึกษาในโรงเรียน ความสำคัญและพัฒนาการของสื่อการสอนเทคโนโลยีทางการศึกษา แนวคิดใหม่ในการจัดการศึกษาคณะสงฆ์

019 ภูมิปัญญาท้องถิ่น (20 ชม.)

ศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือภูมิปัญญาชาวบ้าน เป็นองค์ความรู้ความสามารถของชาวบ้านที่สั่งสมสืบทอดกันมา อันเป็นศักยภาพหรือความสามารถที่จะแก้ปัญหา ปรับตัวเรียนรู้ และมีการสืบทอดไปสู่คนรุ่นใหม่อันเป็นแก่นของชุมชนให้อยู่รอดจนถึงปัจจุบัน

020 จิตภาวนา (4 สัปดาห์)

ศึกษาและปฏิบัติกรรมฐานทั้งสมถะและวิปัสสนากรรมฐาน ฝึกการปฏิบัติจริง

3.2.2 การศึกษาและวิเคราะห์ผู้ใช้โครงการ

เนื่องจากกิจกรรมในโครงการจะเกี่ยวข้องกับพระสงฆ์เป็นส่วนใหญ่ พระสงฆ์เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่และถือเป็นเจ้าหน้าที่ของโครงการ ซึ่งสามารถแยกได้เป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

ประเภทผู้ใช้โครงการ แยกออกเป็น 3 ส่วน คือ ผู้ใช้ส่วนของสำนักงานเจ้าคณะกรุงเทพฯ ของฝ่ายมหานิกาย-ธรรมยุติกนิกาย ผู้ใช้ส่วนของการฝึกอบรม และส่วนผู้ใช้หอประชุม

- ผู้ใช้ส่วนของสำนักงานเจ้าคณะกรุงเทพฯ ของฝ่ายมหานิกาย-ธรรมยุติกนิกาย แบ่งออกเป็นผู้ใช้ประจำและผู้ใช้ชั่วคราว ผู้ใช้ประจำ คือ เจ้าหน้าที่ ผู้ใช้ชั่วคราว คือผู้ที่เข้ารับการ ผู้มาติดต่อ ประชาชนทั่วไป

- ผู้ใช้ส่วนฝึกอบรม แบ่งออกเป็นผู้ใช้ประจำและผู้ใช้ชั่วคราว ผู้ใช้ประจำ คือ เจ้าหน้าที่ ผู้ใช้ส่วนหอประชุม แบ่งออกเป็นผู้ใช้ประจำและผู้ใช้ชั่วคราว ผู้ใช้ประจำ ได้แก่ บุคลากร

3.3 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ

สามารถแยกออกได้เป็น 3 ส่วน คือ

3.3.1 ผู้ใช้ส่วนของสำนักงานเจ้าคณะกรุงเทพฯ ของฝ่ายมหานิกาย-ธรรมยุติกนิกาย ผู้ใช้ประจำประกอบด้วย

พนักงานและเจ้าหน้าที่ (ฆราวาส) จะปฏิบัติงานตั้งแต่ 13.00 – 21.00 น.

วันจันทร์ – วันเสาร์

12.30 – 13.00 น.	ถึงที่ทำงานและลงเวลาทำงาน
13.00 – 17.30 น.	เข้าทำงานตามหน้าที่และตำแหน่ง
17.30 – 18.30 น.	พักกลางวัน
18.30 – 21.00 น.	เข้าทำงานตามหน้าที่และตำแหน่ง
21.00 น.	ลงเวลาเลิกงาน / กลับ

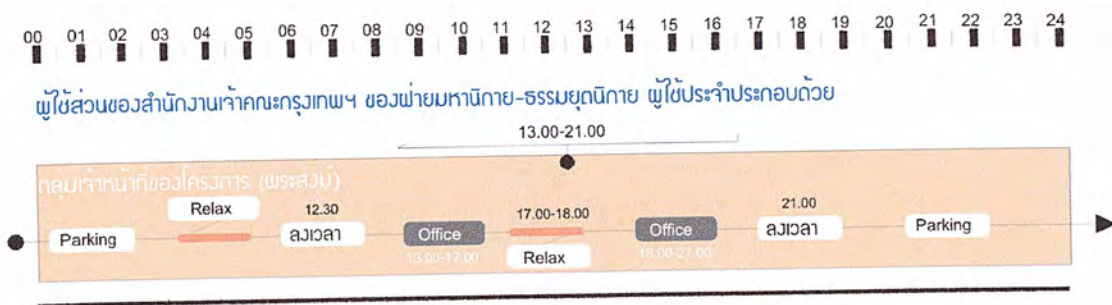


ภาพที่ 3.1 แสดงพฤติกรรมการทำงานของเจ้าหน้าที่ของโครงการส่วนที่ทำการเจ้าคณะ กรุงเทพฯ (ฆราวาส)

พนักงานและเจ้าหน้าที่ (พระภิกษุสงฆ์) จะปฏิบัติงานตั้งแต่ 13.00 –

21.00 น. วันจันทร์ – วันเสาร์

12.30 – 13.00 น.	ถึงที่ทำงานและลงเวลาทำงาน
13.00 – 17.30 น.	เข้าทำงานตามหน้าที่และตำแหน่ง
17.30 – 18.30 น.	พักกลางวัน
18.30 – 21.00 น.	เข้าทำงานตามหน้าที่และตำแหน่ง
21.00 น.	ลงเวลาเลิกงาน / กลับ



ภาพที่ 3.2 แสดงพฤติกรรมการทำงานของเจ้าหน้าที่ของโครงการส่วนที่ทำการ เจ้าคณะ กรุงเทพฯ (พระสงฆ์)

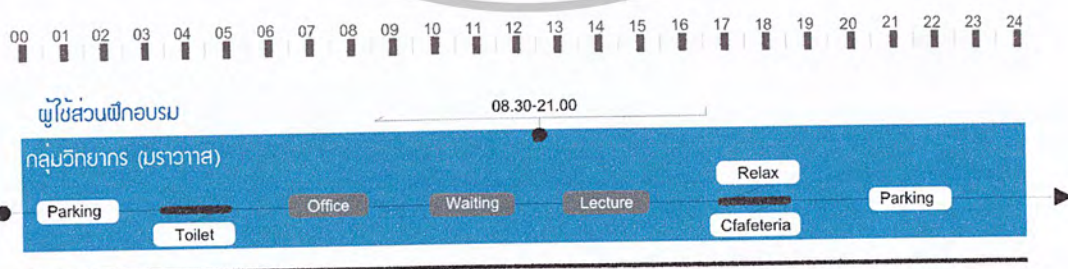
ผู้ใช้ชั่วคราว ได้แก่ ผู้มาติดต่องาน ผู้มาติดต่อโดยส่วนใหญ่จะเป็นพระสงฆ์ และอาจมีประชาชนทั่วไปบ้าง

3.3.2 ผู้ใช้ส่วนฝึกอบรม

พนักงานและเจ้าหน้าที่ วิทยาการ(ฆราวาส) จะปฏิบัติงานตั้งแต่ 08.30 – 21.00 น.

วันจันทร์ – วันเสาร์

- 07.30 – 08.30 น. ถึงที่ทำงานและลงเวลาทำงาน
- 08.30 – 12.00 น. เข้าทำงานตามหน้าที่และตำแหน่ง
- 12.00 – 13.00 น. พักกลางวัน
- 13.00 – 17.00 น. เข้าทำงานตามหน้าที่และตำแหน่ง
- 17.00 – 18.00 น. พัก
- 18.00 – 21.00 น. เข้าทำงานตามหน้าที่และตำแหน่ง
- 21.00 น. ลงเวลาเลิกงาน / กลับ

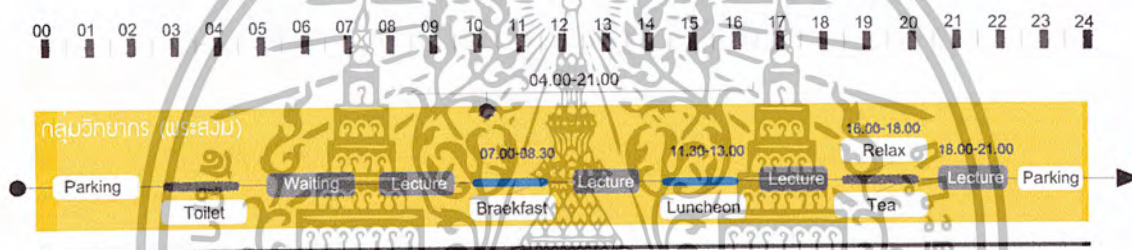


ภาพที่ 3.3 แสดงพฤติกรรมการทำงานของเจ้าหน้าที่ วิทยาการของโครงการส่วน ฝึกอบรม (ฆราวาส)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานและเจ้าหน้าที่ วิทยาการ (พระภิกษุสงฆ์) จะปฏิบัติงานตั้งแต่ 04.00 – 21.00 น. วันจันทร์ – วันเสาร์

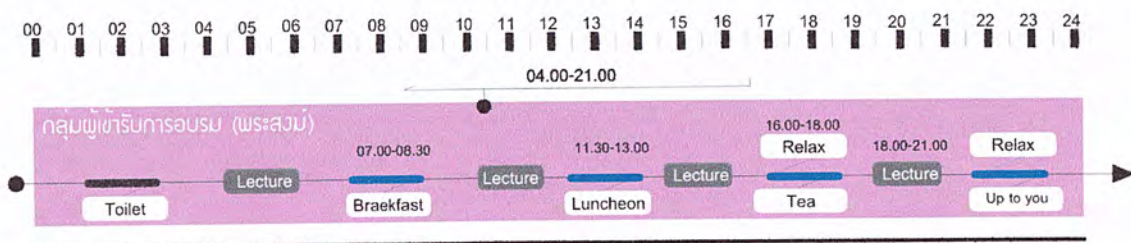
04.00 – 07.00 น.	เข้าทำงานตามหน้าที่และตำแหน่ง
07.00 – 08.30 น.	พัก / ฉันทัดอาหารเช้า
08.30 – 11.30 น.	เข้าทำงานตามหน้าที่และตำแหน่ง
11.30 – 13.00 น.	พัก / ฉันทัดอาหารเพล
13.00 – 16.00 น.	เข้าทำงานตามหน้าที่และตำแหน่ง
16.00 – 18.00 น.	พัก / น้ำปานะ
18.00 – 21.00 น.	เข้าทำงานตามหน้าที่และตำแหน่ง
21.00 น.	ลงเวลาเลิกงาน / กลับ



ภาพที่ 3.4 แสดงพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่วิทยาการของโครงการสวนฝึกอบรม

ผู้ใช้ชั่วคราว ได้แก่ ผู้เข้ารับการอบรมและผู้มาติดต่อ (พระภิกษุสงฆ์)

08.30 – 11.30 น.	รับฟังการบรรยาย
11.30 – 13.00 น.	ฉันทัดอาหารเพล
13.00 – 17.00 น.	รับฟังการบรรยาย และทำกิจกรรม
16.00 – 19.00 น.	พัก/ปฏิบัติกิจส่วนตัว
19.00 – 21.00 น.	รับฟังกายบรรยาย และทำกิจกรรม
21.00 น.	เลิก/ปฏิบัติกิจส่วนตัว



ภาพที่ 3.5 แสดงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (พระสงฆ์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.3 ผู้ใช้ส่วนหอประชุม

ผู้เข้าใช้ห้องประชุม คือ กรรมการมหาเถรสมาคม จะเข้าประชุมเป็นประจำ เดือนละ 2 ครั้ง และกรรมการพิจารณาศาสนสมบัติกลางประจำ ประชุมเดือนละ 4 ครั้ง ประชุมตั้งแต่ 13.00-20.00 น.

12.30 – 13.00 น.	ถึงที่ประชุมและลงเวลาประชุม
13.00 – 16.00 น.	ร่วมประชุม
16.00 – 17.00 น.	พัก
17.00 – 20.00 น.	ร่วมประชุม
20.00 น.	ลงเวลาเลิกประชุม/ กลับ



ภาพที่ 3.6 แสดงพฤติกรรมของผู้ใช้ส่วนหอประชุม

ผู้ใช้ชั่วคราว คือผู้มาขอใช้ส่วนห้องประชุมตามวาระต่าง ๆ และผู้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตร

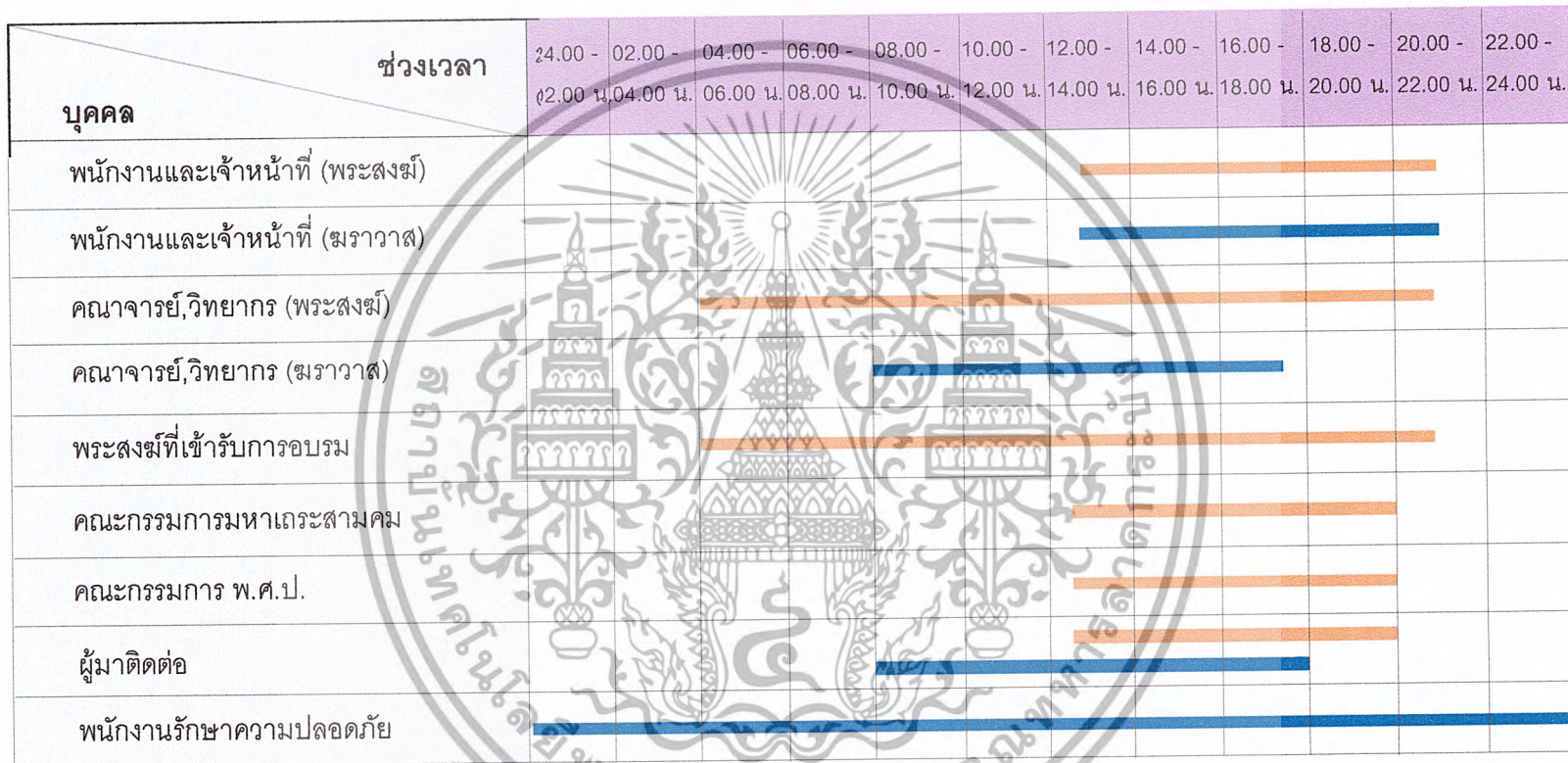
08.00 – 08.30 น.	ถึงที่ประชุมและลงเวลาประชุม
08.30 – 11.30 น.	ร่วมประชุม/
11.30 – 13.00 น.	พักกลางวัน
13.00 – 17.00 น.	ร่วมประชุม/อบรม
17.00 – 17.30 น.	ลงเวลาเลิกประชุม/กลับ



ภาพที่ 3.7 แสดงพฤติกรรมของผู้ใช้ส่วนหอประชุมตามวาระต่างๆ และผู้เข้ารับการอบรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.3 แสดง User Time ผู้ใช้บริการอาคารปฏิบัติการและประสานงานของสงฆ์



— พระสงฆ์
— ฆราวาส

ตารางที่ 3.4 แสดงช่วงเวลาการฝึกอบรมพระธรรมทูต (ฝ่ายมหานิกาย) แยกเป็นรายวิชา ใช้เวลาในการอบรม 4 สัปดาห์

วัน	เวลา	08.30 - 09.30 น.	09.30 - 10.30 น.	10.30 - 11.30 น.	11.30 - 13.00 น.	13.00 - 14.00 น.	14.00 - 15.00 น.	15.00 - 16.00 น.	16.00 - 19.00 น.	19.00 - 20.00 น.	20.00 - 21.00 น.	21.00 - 23.00 น.
จันทร์		(008) กฎหมายในประเทศและ กฎหมายระหว่างประเทศ		(009) การบริหาร วัด	ศูนย์พัฒนา สันติภาพ	(003) ศาสนาทั่วไป	(012) งานเลขานุการ งานบัญชี	ศูนย์ศึกษา ส่วนต่างประเทศ	(015) หลักสูตรและวิธีการสอนพุทธ ศาสนา		เจริญสมาธิ	
อังคาร		(002) พุทธปรัชญา	(016) หลักและ วิธีการสอน ภาษาไทย	(017) ภาษาอังกฤษสำหรับพระธรรมทูต		(014) การให้ ปรึกษา	(001) พระไตรปิฎกวิเคราะห์					
พุธ		(017) ภาษาอังกฤษสำหรับพระธรรมทูต		(019) คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	(014) คำปรึกษา ประชาสัมพันธ์	(006) ชุมชนและวัดไทยในต่างแดน						
พฤหัสบดี		(019) คอมพิวเตอร์เบื้องต้น		(018) ธรรมเนียมศึกษาศาสตร์	(011) วัฒนธรรมและ ประเพณีไทย	(004) ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม ท้องถิ่น						
ศุกร์		(017) ภาษาอังกฤษสำหรับพระธรรมทูต		(007) การเมือง เศรษฐกิจและสังคม โลกปัจจุบัน	(011) วัฒนธรรมและ ประเพณีไทย	(013) งานบรรณาธิการ						
เสาร์		(010) การบูรณะ และพิภมณาวัด	(019) คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	(005) งานพระธรรมทูต		(018) ธรรมเนียมศึกษาศาสตร์						

ตารางที่ 3.5 แสดงตารางการฝึกอบรมพระธรรมทูต (ธรรมยุติกนิกาย) แยกเป็นรายวิชา ใช้เวลาในการอบรม 4 สัปดาห์

วัน	08.30 - 09.30 น.	09.30 - 10.30 น.	10.30 - 11.30 น.	11.30 - 13.00 น.	13.00 - 14.00 น.	14.00 - 15.00 น.	15.00 - 16.00 น.	16.00 - 18.00 น.	18.00 - 19.00 น.	19.00 - 20.00 น.	20.00 - 21.00 น.	21.00 - 23.00 น.
จันทร์	(002) พุทธปรัชญา	(007) การให้ คำปรึกษา ประชาสัมพันธ์		(007) การให้ คำปรึกษา ประชาสัมพันธ์	(003) ศาสนาทั่วไป			(013) สัมมนาทาง วิชาการ	(001) พระไตรปิฎกสังเขป			เจริญสมภาร
อังคาร	(012) คอมพิวเตอร์เบื้องต้น			(006) ธรรมนิเทศภาษาอังกฤษ	(004) หลักสูตรและ วิธีการสอน			(004) หลักสูตรและ วิธีการสอน	(009) งานพระธรรมทูต			
พุธ	(008) งานเลขานุการ งานบัญชี	(010) ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรม		(004) หลักสูตรและวิธีการสอนพุทธศาสนา				(003) ศาสนาทั่วไป				
พฤหัสบดี	(001) พระไตรปิฎกสังเขป			(005) ภาษาอังกฤษสำหรับพระธรรมทูต				(007) การให้คำปรึกษา ประชาสัมพันธ์	(010) ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรม			
ศุกร์	(011) ชุมชนและวัดไทยในต่างแดน	(008) งานเลขานุการ งานบัญชี		(008) งานเลขานุการ งานบัญชี	(005) ภาษาอังกฤษสำหรับพระธรรม ทูต			(002) พุทธปรัชญา				
เสาร์	(009) งานพระธรรมทูต			(010) ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมท้องถิ่น				(006) ธรรมนิเทศภาษาอังกฤษ				
อาทิตย์	(003) สัมมนาทางวิชาการ			(003) สัมมนาทางวิชาการ				(006) ปฏิบัติกิจส่วนตัว/ พักผ่อน				

ตารางที่ 3.6 แสดงกิจกรรมการอบรมภาคจิตภาวนา ใช้เวลาในการอบรม 4 สัปดาห์

เวลา	กิจกรรม
04.00-07.00 น.	การเดินกำหนด (เดินจงกรม)
07.00-09.00 น.	ฉันภัตตาหารเช้า / ปฏิบัติกิจส่วนตัว
09.00-11.00 น.	การนั่งกำหนด (นั่งสมาธิ)
11.00-13.00 น.	ฉันภัตตาหารเพล / ปฏิบัติกิจส่วนตัว
13.00-16.00 น.	กำหนดอิริยาบถย่อย
16.00-17.00 น.	ปฏิบัติกิจส่วนตัว
17.00-21.00 น.	บรรยาย / ชักถามข้อสงสัย / ปฏิบัติวิปัสสนา (การนั่งกำหนด)
21.00 →	แยกย้ายไปปฏิบัติด้วยตนเอง / พักผ่อน

ตารางที่ 3.7 แสดงกิจกรรมการอบรมภาควิชาการ ใช้เวลาในการอบรม 4 สัปดาห์

เวลา	กิจกรรม
07.30-08.30 น.	ฉันภัตตาหารเช้า / ปฏิบัติกิจส่วนตัว
08.30-11.30 น.	แยกอบรมตามกลุ่มรายวิชา
11.30-13.00 น.	ฉันภัตตาหารเพล / ปฏิบัติกิจส่วนตัว
13.00-16.00 น.	แยกอบรมตามกลุ่มรายวิชา
16.00-18.00 น.	พักผ่อน / ปฏิบัติกิจส่วนตัว
18.00-21.00 น.	แยกอบรมตามกลุ่มรายวิชา
21.00-23.00 น.	เจริญสมาธิ
23.00 →	แยกย้ายไปปฏิบัติด้วยตนเอง / พักผ่อน

3.4 การกำหนดองค์ประกอบหลักของโครงการ

การศึกษาองค์ประกอบของโครงการ จะพิจารณาจากความต้องการของโครงการ ซึ่งสามารถแบ่งออกได้ดังนี้ คือ

3.4.1 องค์ประกอบหลัก (ESTABLISHING NEED) ซึ่งได้มาจากการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของโครงการอาคารปฏิบัติการและประสานงานของสงฆ์ (พุทธมณฑล) ซึ่งการแบ่งส่วนงานสามารถแบ่งได้ดังนี้

1. ส่วนหอประชุม
2. ส่วนที่ทำการสำนักงานเจ้าคณะกรุงเทพฯ (ฝ่ายธรรมยุต)
3. ส่วนที่ทำการสำนักงานเจ้าคณะกรุงเทพฯ (ฝ่ายมหานิกาย)
4. ส่วนศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางพระพุทธศาสนา
5. ส่วนส่วนส่งเสริมและพัฒนาการทางพระพุทธศาสนา
6. ส่วนส่วนงานเทคนิคอาคารสถานที่

3.4.2 องค์ประกอบย่อย (SATISSFYING NEED) ได้แก่ ส่วนอำนวยความสะดวกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพแก่โครงการ ซึ่งองค์ประกอบย่อยดังกล่าวได้จากการเทียบเคียงอาคารประเภทเดียวกัน โดยพิจารณาจากหลัก 3 ประการ ดังนี้ คือ

1. องค์ประกอบหลัก
2. ประเภทผู้ใช้และพฤติกรรมผู้ใช้
3. จำนวนผู้ใช้

ตารางที่ 3.8 แสดงการวิเคราะห์ห้องค์ประกอบของโครงการ

องค์ประกอบหลัก	ผู้ใช้	องค์ประกอบย่อย
1. ส่วนงานหอประชุม	<ul style="list-style-type: none"> - คณะสงฆ์ทั่วไป - กรรมการมหาเถรสมาคม - กรรมการพิจารณาศาสนสมบัติกลางประจำ - ผู้มาติดต่อใช้ห้องประชุม - หัวหน้าส่วน - เจ้าหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องประชุมใหญ่ - ห้องประชุมกรรมการมหาเถรสมาคม - ห้องประชุมกรรมการพิจารณาศาสนสมบัติกลางประจำ - ห้องทำงานหัวหน้าส่วน - ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ - ห้องควบคุม แสง เสียง - ห้องรับรอง - ห้องเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม - ห้องน้ำ - ส้วม พระสงฆ์ - ห้องน้ำ - ส้วม ชาวฆราวาส - ห้องเก็บอุปกรณ์ - ห้องเก็บอุปกรณ์
2. ส่วนที่ทำการสำนักงานเจ้าคณะกรุงเทพฯ (ฝ่ายธรรมยุต)		<ul style="list-style-type: none"> - ห้องทำงานเจ้าคณะกรุงเทพฯ(ฝ่ายธรรมยุต)
2.1 สำนักงานเจ้าคณะ	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าคณะกรุงเทพฯ(ฝ่ายธรรมยุต) 	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องรับรอง
2.2 สำนักเลขาธิการ	<ul style="list-style-type: none"> - เลขาธิการ - อธิการและเอกสาร - พระยาศาสนาการ - ผู้มาติดต่อ - ผู้ดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ธุรการและเอกสาร - ห้องเก็บเอกสาร - ห้องทำงานพระยาศาสนาการ - โถงพักคอย - ห้องพักผู้ดูแล
2.3 ฝ่ายปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่าย - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ 	<ul style="list-style-type: none"> - เตรียมอาหาร - ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย - ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ - ห้องน้ำ-ส้วม - ห้องเก็บของ
3. ส่วนที่ทำการสำนักงานเจ้าคณะกรุงเทพฯ (ฝ่ายมหานิกาย)		<ul style="list-style-type: none"> - ห้องทำงานเจ้าคณะกรุงเทพฯ(ฝ่ายมหานิกาย)
3.1 สำนักงานเจ้าคณะ	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าคณะกรุงเทพฯ(ฝ่ายมหานิกาย) 	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องรับรอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.8 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ห้องค้ประกอบของโครงการ

องค์ประกอบหลัก	ผู้ใช้	องค์ประกอบย่อย
3.2 สำนักเลขาธิการ	<ul style="list-style-type: none"> - เลขาธิการ - อธิการและเอกสาร - พระยาวินยาศึกษา - ผู้มาติดต่อ - ผู้ดูแล - หัวหน้าฝ่าย - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องทำงานเลขาธิการ - ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ธุรการและเอกสาร - ห้องเก็บเอกสาร - ห้องทำงานพระยาวินยาศึกษา - โถงพักคอย - ห้องพักผู้ดูแล - เตรียมอาหาร-เครื่องดื่ม - ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย - ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ - ห้องน้ำ-ส้วม - ห้องเก็บของ
3.3 ฝ่ายปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์		
5. ส่วนส่งเสริมและ พัฒนาการทาง พระพุทธศาสนา	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่าย - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ - ผู้มาติดต่อ - หัวหน้าฝ่าย - วิทยากร 	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย - ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ - ห้องบรรยาย - ห้องวิปัสสนากรรมฐาน - ห้องรับรอง - โถงพักคอย
5.1 ฝ่ายอบรมพระธรรมทูต- พระสังฆาธิการ (พระภิกษุ สงฆ์)	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่าย - ผู้มาติดต่อ - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ - เจ้าหน้าที่ธุรการ - เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมวิชาการ - เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม - วิปัสสนา - วิทยากร - ผู้เข้ารับการอบรม - ผู้มาติดต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย - ห้องเก็บของ - ห้องน้ำ-ส้วม - ห้องรับรอง - โถงพักคอย - เตรียมอาหาร - เครื่องดื่ม - ห้องเก็บของ - ห้องน้ำ-ส้วม - ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย - ห้องทำงานเจ้าหน้าที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.8 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์ห้องค์ประกอบของโครงการ

องค์ประกอบหลัก	ผู้ใช้	องค์ประกอบย่อย
5.2 ฝ่ายอบรมอาสาสมัคร พุทธศาสนา (ฆราวาส)	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่าย - เจ้าหน้าที่ธุรการ - เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม - วิทยากร - ผู้เข้ารับการอบรม - ผู้มาติดต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องวิปัสสนากรรมฐาน - ห้องรับรอง - โถงพักคอย - เตรียมอาหาร – เครื่องดื่ม - ห้องเก็บของ - ห้องน้ำ-ส้วม
6. ส่วนงานเทคนิคอาคาร สถานที่		
6.1 ฝ่ายซ่อมบำรุง	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่าย - เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง 	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย - ห้องทำงานเจ้าหน้าที่
6.2 ฝ่ายบริการทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่าย - พนักงานขับรถ - พนักงานรักษาความปลอดภัย - พนักงานทำความสะอาด - ผู้มาติดต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย - ห้องพักพนักงาน - ห้องพักพนักงาน - โถงพักคอย - เตรียมอาหาร – เครื่องดื่ม - ห้องเก็บอุปกรณ์ - ห้องน้ำ-ส้วม - ที่จอดรถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.5 จำนวนพนักงานและเจ้าหน้าที่

ตารางที่ 3.9 แสดงอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของโครงการ

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	อัตรา (คน)	หน้าที่
1.งานส่วนหอประชุม	หัวหน้าส่วน	1	ควบคุม ดูแล ให้บริการ ประสานงานการใช้อุปกรณ์โสตและห้องประชุม
	เจ้าหน้าที่	2	ควบคุมการใช้อุปกรณ์ระบบแสง เสียง ลี ที่ใช้ในห้องประชุม
2. ส่วนที่ทำการสำนักงานเจ้าคณะกรุงเทพฯ (ฝ่ายธรรมยุต)	เจ้าคณะกรุงเทพฯ	1	ปกครองคณะสงฆ์ให้เป็นไปตามพระธรรมวินัย กฎหมาย กฎมหาเถรสมาคม ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติ ประกาศ พระบัญชาสมเด็จพระสังฆราช
2.1 สำนักงานเจ้าคณะ	เลขาธิการ	1	ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของเจ้าคณะผู้ปกครองสงฆ์ประสานงานกับพระสังฆาธิการและหน่วยงานหรือบุคคลผู้เกี่ยวข้อง
2.2 สำนักเลขาธิการ	ครูการและเอกสาร	3	รวบรวมเอกสารและหนังสือที่เกี่ยวกับพระพุทศศาสนาที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพระยาวิญยการ
	พระยาวิญยการ	5	ดำเนินงานของหน่วยงาน ช่วยเหลือสนับสนุนการปกครองของเจ้าอาวาสและเจ้าคณะปกครองสงฆ์ เพื่อความเรียบร้อยดีงามตามเจตนารมณ์ของคณะสงฆ์
2.3 ฝ่ายปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	หัวหน้าฝ่าย	1	ดูแลอำนวยความสะดวกด้านข้อมูลคอมพิวเตอร์
	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	5	รวบรวมข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับกิจการของสงฆ์ฝ่ายธรรมยุต เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ
	ผู้ดูแล	2	ดูแลรับผิดชอบงานด้านอาหาร-เครื่องดื่ม และให้บริการภัตตาหารแก่พระภิกษุสงฆ์
3. ส่วนที่ทำการสำนักงานเจ้าคณะกรุงเทพฯ (ฝ่ายมหานิกาย)	เจ้าคณะกรุงเทพฯ	1	ปกครองคณะสงฆ์ให้เป็นไปตามพระธรรมวินัย กฎหมาย กฎมหาเถรสมาคม ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติ ประกาศ พระบัญชา
3.1 สำนักงานเจ้าคณะ			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.9 (ต่อ) แสดงอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของโครงการ

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	อัตรา (คน)	หน้าที่
3.2 สำนักเลขานุการ	เลขานุการ	1	สมเด็จพระสังฆราช ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของเจ้าคณะ ผู้ปกครองสงฆ์/ประสานงานกับพระสังฆาธิ การและหน่วยงานหรือบุคคลผู้เกี่ยวข้อง
	ธุรการและเอกสาร	3	รวบรวมเอกสารและหนังสือเกี่ยวกับ พระพุทธศาสนาที่จะเป็นประโยชน์ต่อการ
	พระยาวิมลสาร	5	ดำเนินงานของหน่วยงาน ช่วยเหลือ สนับสนุนการปกครองของเจ้าอาวาสและเจ้า คณะปกครองสงฆ์ เพื่อความเรียบร้อยดีงาม ตามเจตนารมณ์ของคณะสงฆ์
3.3 ฝ่ายปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	หัวหน้าฝ่าย	1	ดูแลอำนวยความสะดวกด้านข้อมูลคอมพิวเตอร์
	เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติการ	5	รวบรวมข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับกิจการของ สงฆ์ฝ่ายธรรมยุต เพื่อให้ง่ายต่อการ ตรวจสอบ
	ผู้ดูแล	2	ดูแลรับผิดชอบงานด้านอาหาร-เครื่องดื่ม และให้บริการภัตตาหารแก่พระภิกษุสงฆ์
4. ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทาง พระพุทธศาสนา			
4.1 ฝ่ายบริการอินเทอร์เน็ต	หัวหน้าฝ่าย	1	ดูแลอำนวยความสะดวกด้านข้อมูลคอมพิวเตอร์
	เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติการ	5	จัดทำทะเบียน รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ ศาสนาให้มีการจัดเก็บเป็นระบบที่มี มาตรฐานและมีประสิทธิภาพในการใช้งาน นำระบบเข้าสู่การเชื่อมโยงฐานข้อมูล ระหว่างหน่วยงาน
4.2 ฝ่ายวิทยุกระจายเสียง	หัวหน้าฝ่าย	1	ดูแลอำนวยความสะดวกด้านวิทยุกระจายเสียง
	เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติการ	2	บริการด้านวิทยุกระจายเสียง ควบคุมการใช้ อุปกรณ์ภายในห้องอัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.9 (ต่อ) แสดงอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของโครงการ

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	อัตรา (คน)	หน้าที่	
5. ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการ ทางพระพุทธศาสนา 5.1 ฝ่ายอบรมพระธรรมทูต-พระ สังฆาธิการ	หัวหน้าฝ่าย	1	รับผิดชอบเผยแพร่หลักธรรม จัดทำหลักสูตร ควบคุมดูแลการฝึกอบรมให้เป็นไปตาม แผนงาน	
	เจ้าหน้าที่ธุรการ	2	ประสานงานด้านการอบรม เอกสารและสาร บรรณทะเบียนพระสงฆ์ผู้เข้าฝึกอบรม	
	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม วิชาการ	4	รับผิดชอบงานกิจกรรม การจัดอบรมวิชาการ และการจัดหาวิทยากร	
	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม วิปัสสนา	4	รับผิดชอบงานกิจกรรม การจัดอบรม วิปัสสนา	
	5.2 ฝ่ายกิจกรรมและเผยแพร่	หัวหน้าฝ่าย	1	ประเมินผลการประกอบกิจกรรมและเผยแพร่
		เจ้าหน้าที่ธุรการ	3	ดำเนินให้มีการประกอบกิจกรรมเผยแพร่ที่เป็น การส่งเสริมพุทธศาสนา ศึกษาข้อมูลและ พัฒนาวิธีการประกอบกิจกรรมส่งเสริม
6. ส่วนงานเทคนิคอาคาร สถานที่ 6.1 ฝ่ายซ่อมบำรุง	หัวหน้าฝ่าย	1	ดูแลอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับอาคารสถานที่	
	เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติการ	2	รับผิดชอบงานซ่อมบำรุงทั่วไป	
	6.2 ฝ่ายบริการทั่วไป	หัวหน้าฝ่าย	1	ดูแลอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการบริการทั่วไป
		พนักงานขับรถ	2	บริการในการจัดยานพาหนะแก่เจ้าหน้าที่
		พนักงานรักษา ความปลอดภัย	2	ดูแลรักษาความปลอดภัย
		พนักงานทำความสะอาด	4	ทำงานด้านความสะอาดเรียบร้อยของอาคาร สถานที่

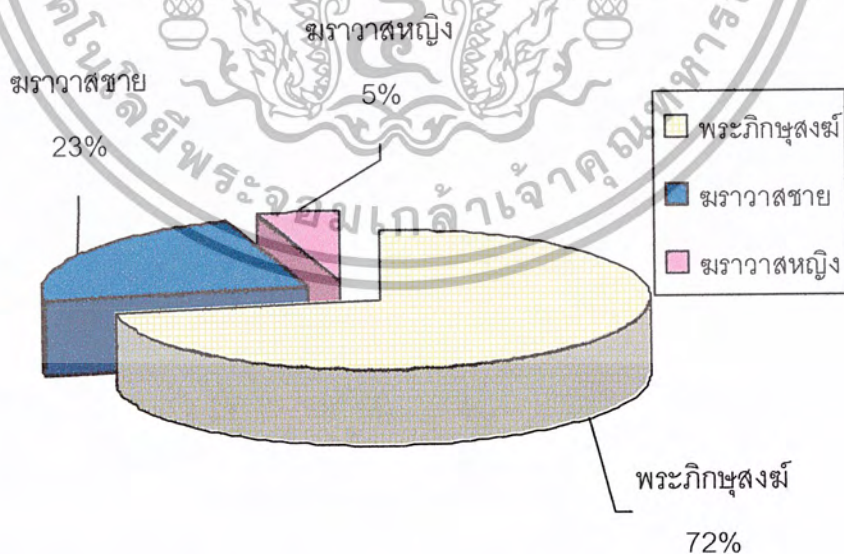
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.10 แสดงอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ทั้งหมดของโครงการอาคารปฏิบัติ
การ และประสานงานของสงฆ์

ลำดับที่	หน่วยงาน	อัตรา (คน)
1	หอประชุม	3
2	ที่ทำการสำนักงานเจ้าคณะกรุงเทพฯ (ฝ่ายธรรมยุต)	18
3	ที่ทำการสำนักงานเจ้าคณะกรุงเทพฯ (ฝ่ายมหานิกาย)	18
4	ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางพระพุทธศาสนา	9
5	ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการทางพระพุทธศาสนา	15
6	ส่วนงานเทคนิคอาคารสถานที่	12

จำนวนเจ้าหน้าที่และพนักงานแยกตามประเภท

พระภิกษุสงฆ์ 53 รูป
 สมรवासชาย 18 คน
 สมรवासหญิง 4 คน
 รวมเจ้าหน้าที่ทั้งหมดของโครงการ 70 คน



แผนภูมิที่ 3.3 แสดงสัดส่วนเจ้าหน้าที่ภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4.3 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของโครงการ

สามารถแจกแจงเป็นส่วนๆ ได้ดังนี้

ก. ส่วนบริการและทำงานเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย

ใช้มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ พ.ศ.2521 โดยมีหลักเกณฑ์ในการจัดสำนักงาน ดังต่อไปนี้

1. เนื้อที่ทำงานของรัฐมนตรี ปลัดกระทรวง และปลัดทบวง (รวมห้องน้ำ - ล็วม) 40 ตารางเมตร/คน
2. เนื้อที่ทำงานของรองปลัดกระทรวง รองปลัดทบวง อธิบดีและรองอธิบดี (รวมห้องน้ำ - ล็วม) 30 ตารางเมตร/คน
3. เนื้อที่ทำงานของผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง 16 ตารางเมตร/คน
4. เนื้อที่ทำงานของตำแหน่งอื่น ๆ ที่ไม่ต่ำกว่าข้าราชการระดับ 6 12 ตารางเมตร/คน
5. เนื้อที่ทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ข้าราชการและพนักงาน 4.5 ตารางเมตร/คน เนื้อที่ทำงานของผู้ปฏิบัติวิชาชีพ 6 ตารางเมตร/คน
6. เนื้อที่ห้องประชุมตามจำนวนผู้เข้าประชุม 2 ตารางเมตร/คน
7. เนื้อที่พักรอ 1 ตารางเมตร/คน
8. เนื้อที่ห้องน้ำ - ล็วม 0.5 ตารางเมตร/คน โดยมีโต๊ะ ล็วม 1 โต๊ะ ที่ปัสสาวะ 1 ที่ อ่างล้างมือ 1 อ่าง ต่อจำนวน 25 คน
9. เนื้อที่สำหรับเก็บพัสดุหรือเพื่อการอื่นให้พิจารณาตามความจำเป็นของแต่ละหน่วยงาน เช่น ห้องปฏิบัติการ ห้องรับแขก ฯลฯ
10. เนื้อที่ส่วนบริการได้แก่ทางเดินเชื่อม ห้องโถงและบันได มีเนื้อที่ประมาณ 1/3 ของเนื้อที่ตามเกณฑ์ข้างบนทั้งหมดรวมกัน

3.4.4 การวิเคราะห์คำนวณพื้นที่ใช้สอยของโครงการ

1. ส่วนหอประชุม

○ ส่วนหอประชุมใหญ่

- ห้องประชุมใหญ่

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้พื้นที่ 2 ตร.ม./คน/รูป ห้องประชุมใหญ่ 400 ที่นั่ง ใช้พื้นที่ประมาณ 800 ตร.ม.

- ห้องรับรองพระเถระ

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้พื้นที่ 2.50 ตร.ม./คน/รูป ห้องรับรองพระเถระ 6 รูป ใช้พื้นที่ประมาณ 15 ตร.ม.

- ห้องพักผู้ติดตาม

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 2.50 ตร.ม./คน/รูป - ห้องพักผู้ติดตาม 6 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 15 ตร.ม.

- ห้องควบคุม แสง-เสียง

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 16 ตร.ม./ห้อง ห้องควบคุมแสง-เสียง 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 16 ตร.ม.

- ห้องเก็บเอกสาร

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 16 ตร.ม./ห้อง ห้องเก็บเอกสาร 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 16 ตร.ม.

- ห้องเตรียมอาหาร-เครื่องดื่ม

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 12 ตร.ม./ห้อง ห้องเตรียมอาหาร-เครื่องดื่ม 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 12 ตร.ม.

- ห้องน้ำ-ส้วม พระสงฆ์, ข้าราชการ

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง และ ARCHTIECT S' DATA กำหนดให้ใช้พื้นที่ห้องน้ำห้องส้วมผู้เข้าประชุม ใช้สุขภัณฑ์ 25 คน/ชุด/4.25 ตร.ม. ห้องน้ำ 1 ชุด ประกอบด้วย

- อ่างล้างหน้า 1 อ่าง พื้นที่ 0.64 ตร.ม.

- ที่ปัสสาวะ 1 ที่ พื้นที่ 0.36 ตร.ม.

- โถส้วม 1 โถ พื้นที่ 1.35 ตร.ม.

รวม 2.35 ตารางเมตร + พื้นที่สัญญาภายใน 80 %

ห้องน้ำ 1 ชุดพื้นที่ประมาณ 4.25 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้เข้าร่วมประชุม 400 ที่นั่งจะต้องมีสุขภัณฑ์ทั้งสิ้น 16 ชุด ใช้พื้นที่ประมาณ 68 ตร.

- โถงต้อนรับ

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้

พื้นที่ 1 ตร.ม./คน/รูป โถงต้อนรับ 406 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 406 ตร.ม.

○ ส่วนประชุมคณะกรรมการมหาเถรสมาคม

- ห้องประชุมคณะกรรมการมหาเถรสมาคม

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้

พื้นที่ 2 ตร.ม./คน/รูป ห้องประชุมคณะกรรมการมหาเถรสมาคม 33 /คน/รูป ใช้พื้นที่ประมาณ 66 ตร.ม.

- ห้องรับรองพระเถระ

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้

พื้นที่ 2.50 ตร.ม./คน/รูป ห้องรับรองพระเถระ 3 ห้องๆ ละ 7 รูป ใช้พื้นที่ประมาณ 17.50/ห้อง รวมเป็นพื้นที่ 52.50 ตร.ม.

- ห้องพักผู้ติดตาม

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 2.50 ตร.ม./คน/รูป ห้องพัก

ผู้ติดตาม 3 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 7.50 ตร.ม.

- ห้องเก็บเอกสาร

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 16 ตร.ม./ห้อง ห้องเก็บเอกสาร

1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 16 ตร.ม.

- ห้องเตรียมอาหาร-เครื่องดื่ม

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 9 ตร.ม./ห้อง ห้องเตรียม

อาหาร-เครื่องดื่ม 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.

- ห้องน้ำ-ล้าง พระสงฆ์, ชมราวาส

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง และ ARCHTIECT S' DATA กำหนดให้ใช้พื้นที่ /

ชุด/4.25 ตร.ม. ห้องน้ำ-ล้าง 5 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 22 ตร.ม.

- โถงต้อนรับ

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้

พื้นที่ 1 ตร.ม./คน/รูป โถงต้อนรับ 36 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 36 ตร.ม.

○ ส่วนประชุมคณะกรรมการพิจารณาศาสนสมบัติกลางประจำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับข้าราชการเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องประชุมคณะกรรมการพิจารณาศาสนสมบัติกลางประจำ

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้พื้นที่ 2 ตร.ม./คน/รูป ห้องประชุมคณะกรรมการมหาเถรสมาคม 25 /คน/รูป ใช้พื้นที่ประมาณ 50 ตร.ม.

- ห้องพักผู้ติดตาม

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 2.50 ตร.ม./คน/รูป - ห้องพักผู้ติดตาม 3 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 7.50 ตร.ม.

- ห้องเก็บเอกสาร

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 16 ตร.ม./ห้อง ห้องเก็บเอกสาร 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 16 ตร.ม.

- ห้องเตรียมอาหาร-เครื่องดื่ม

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 9 ตร.ม./ห้อง ห้องเตรียมอาหาร-เครื่องดื่ม 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.

- ห้องน้ำ-ส้วม พระสงฆ์, ภราดร

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง และ ARCHTIECT S' DATA กำหนดให้ใช้พื้นที่ / ชุด/4.25 ตร.ม. ห้องน้ำ-ส้วม 4 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 17 ตร.ม. - โถงต้อนรับ

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้พื้นที่ 1 ตร.ม./คน/รูป โถงต้อนรับ 36 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 36 ตร.ม.

○ ส่วนงานเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

- ห้องทำงานหัวหน้าส่วน

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้พื้นที่ 9 ตร.ม./คน ห้องทำงานหัวหน้าส่วน 1 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.

- ห้องทำงานหัวหน้าที่

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้พื้นที่ 6 ตร.ม./คน(เนื้อที่ทำงานของผู้ปฏิบัติวิชาชีพ) ห้องทำงานหัวหน้าที่ 2 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 12 ตร.ม.

- ห้องเก็บเอกสาร

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 9 ตร.ม./ห้อง ห้องเก็บเอกสาร 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องเก็บอุปกรณ์

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 16 ตร.ม./ห้อง ห้องเก็บอุปกรณ์ 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 16 ตร.ม.

- ห้องเตรียมอาหาร-เครื่องต้ม

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 4 ตร.ม./ห้อง ห้องเตรียมอาหาร-เครื่องต้ม 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 4 ตร.ม.

- ห้องน้ำ-ส้วม

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง และ ARCHITECT S' DATA กำหนดให้ใช้พื้นที่ / ชุด/4.25 ตร.ม. ห้องน้ำ-ส้วม 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 4.25 ตร.ม.

- โถงต้อนรับ

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้พื้นที่ 1 ตร.ม./คน/รูป โถงต้อนรับ 3 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 3 ตร.ม.

รวมพื้นที่ส่วนหอประชุม 1,792 ตร.ม.

- ทางสัญจร

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้พื้นที่ 1/3 (30)% ของเนื้อที่ตามเกณฑ์ข้างบนทั้งหมดของส่วนงานเทคนิคและอาคารสถานที่ รวมกัน ใช้พื้นที่ 537 ตร.ม.

รวมพื้นที่ทั้งหมดของส่วนหอประชุม 2,390 ตร.ม.

2. ส่วนที่ทำการสำนักงานเจ้าคณะกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายธรรมยุติ)

○ สำนักงานเจ้าคณะ

- ห้องทำงานเจ้าคณะ

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้พื้นที่ 30 ตร.ม./คน/รูป (เทียบเท่าอธิบดี) ห้องทำงานเจ้าคณะ 1 รูป ใช้พื้นที่ประมาณ 30 ตร.ม.

- ห้องทำงานเลขาธิการ

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้พื้นที่ 12 ตร.ม./คน ห้องทำงานเลขาธิการ 1 รูป ใช้พื้นที่ประมาณ 12 ตร.ม.

- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ธุรการและเอกสาร

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้พื้นที่ 4.50 ตร.ม./คน ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ธุรการและเอกสาร 3 รูป ใช้พื้นที่ประมาณ 13.50 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องเก็บเอกสาร

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 16 ตร.ม./ห้อง ห้องเก็บเอกสาร 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 16 ตร.ม.

- ห้องทำงานพระยาวิเนยการ

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้พื้นที่ 4.50 ตร.ม./คน ห้องทำงานพระยาวิเนยการ 5 รูป ใช้พื้นที่ประมาณ 22.50 ตร.ม.

- ห้องประชุมย่อย

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้พื้นที่ 2 ตร.ม./คน ห้องประชุมย่อย 31 ที่นั่ง ใช้พื้นที่ประมาณ 62 ตร.ม.

- ห้องพัสดุดูแล

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 9 ตร.ม./คน ห้องพัสดุดูแล 2 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 18 ตร.ม.

- ห้องเตรียมอาหาร-เครื่องดื่ม

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 9 ตร.ม./ห้อง ห้องเตรียมอาหาร-เครื่องดื่ม 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.

- ห้องน้ำ-ส้วม พระสงฆ์, ข้าราชการ

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง และ ARCHITECT'S DATA กำหนดให้ใช้พื้นที่ / ชุด/4.25 ตร.ม. ห้องน้ำ-ส้วม 4 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 17 ตร.ม.

- โถงพักผ่อน

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้พื้นที่ 1 ตร.ม./คน/รูป โถงต้อนรับ 33 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 33 ตร.ม.

○ ฝ่ายปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้พื้นที่ 9 ตร.ม./คน ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย 1 รูป ใช้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.

- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้พื้นที่ 4.50 ตร.ม./คน ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย 5 รูป ใช้พื้นที่ประมาณ 22.50 ตร.ม.

- ห้องเก็บของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 12 ตร.ม./ห้อง ห้องเก็บของ 1ห้องใช้พื้นที่ 12 ตร.ม.

- ห้องน้ำ-ส้วม

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง และ ARCHTIECT S' DATA กำหนดให้ใช้พื้นที่ / ชุด/4.25 ตร.ม. ห้องน้ำ-ส้วม 2 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 8.50 ตร.ม.

- โถงต้อนรับ

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้พื้นที่ 1 ตร.ม./คน/รูป โถงต้อนรับ 6 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 6 ตร.ม.

รวมพื้นที่ส่วนที่ทำการสำนักงานเจ้าคณะกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายธรรมยุต) 296 ตร.ม.

- ทางสัญจร

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้พื้นที่ 1/3 (30)% ของเนื้อที่ตามเกณฑ์ข้างบนทั้งหมดของส่วนงานเทคนิคและอาคารสถานที่รวมกัน ใช้พื้นที่ 89 ตร.ม.

รวมพื้นที่ทั้งหมดของส่วนที่ทำการสำนักงานเจ้าคณะกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายธรรมยุต)

365 ตร.ม.

3. ส่วนที่ทำการสำนักงานเจ้าคณะกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายมหานิกาย)

○ สำนักงานเจ้าคณะ

- ห้องทำงานเจ้าคณะ

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้พื้นที่ 30 ตร.ม./คน/รูป (เทียบเท่าอธิบดี) ห้องทำงานเจ้าคณะ 1 รูป ใช้พื้นที่ประมาณ 30 ตร.ม.

- ห้องทำงานเลขาธิการ

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้พื้นที่ 12 ตร.ม./คน ห้องทำงานเลขาธิการ 1 รูป ใช้พื้นที่ประมาณ 12 ตร.ม.

- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ธุรการและเอกสาร

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้พื้นที่ 4.50 ตร.ม./คน/รูป ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ธุรการและเอกสาร 3 /คน/รูป ใช้พื้นที่ประมาณ 13.50 ตร.ม.

- ห้องเก็บเอกสาร

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 16 ตร.ม./ห้อง ห้องเก็บเอกสาร 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 16 ตร.ม.

- ห้องทำงานพระยาวิณยาธิการ

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้พื้นที่ 4.50 ตร.ม./คน/รูป ห้องทำงานพระยาวิณยาธิการ 5 รูป ใช้พื้นที่ประมาณ 22.50 ตร.ม.

- ห้องประชุมย่อย

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้พื้นที่ 2 ตร.ม./คน/รูป ห้องประชุมย่อย 31 ที่นั่ง ใช้พื้นที่ประมาณ 62 ตร.ม.

- ห้องพัสดุดูแล

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 9 ตร.ม./คน ห้องพัสดุดูแล 2 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 18 ตร.ม.

- ห้องเตรียมอาหาร-เครื่องดื่ม

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 9 ตร.ม./ห้อง ห้องเตรียมอาหาร-เครื่องดื่ม 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.

- ห้องน้ำ-ล้างม พระสงฆ์, ชุมราวาส

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง และ ARCHITECT'S DATA กำหนดให้ใช้พื้นที่ / ชุด/4.25 ตร.ม. ห้องน้ำ-ล้างม 4 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 17 ตร.ม.

- โถงพักคอย

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้พื้นที่ 1 ตร.ม./คน/รูป โถงต้อนรับ 33 /คน/รูป ใช้พื้นที่ประมาณ 33 ตร.ม.

○ ฝ่ายปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้พื้นที่ 9 ตร.ม./คน ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย 1 รูป ใช้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.

- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้พื้นที่ 4.50 ตร.ม./คน/รูป ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย 5 /คน/รูป ใช้พื้นที่ประมาณ 6 ตร.ม.

- ห้องเก็บของ

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 12 ตร.ม./ห้อง ห้องเก็บของ 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 12 ตร.ม.

- ห้องน้ำ-ส้วม

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง และ ARCHTIECT S' DATA กำหนดให้ใช้พื้นที่ / ชุด/4.25 ตร.ม. ห้องน้ำ-ส้วม 2 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 8.50 ตร.ม.

- โถงต้อนรับ

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้พื้นที่ 1 ตร.ม./คน/รูป โถงต้อนรับ 6 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 6 ตร.ม.

รวมพื้นที่ส่วนที่ทำการสำนักงานเจ้าคณะกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายมหานิกาย) 296 ตร.ม.

- ทางสัญจร

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้พื้นที่ 1/3 (30)% ของเนื้อที่ตามเกณฑ์ข้างบนทั้งหมดของส่วนงานเทคนิคและอาคารสถานที่ รวมกัน ใช้พื้นที่ 89 ตร.ม.

รวมพื้นที่ทั้งหมดของส่วนที่ทำการสำนักงานเจ้าคณะกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายมหานิกาย) 365 ตร.ม.

4. ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางพระพุทธศาสนา

○ ฝ่ายบริการอินเทอร์เน็ต

- ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้พื้นที่ 9 ตร.ม./คน ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย 1 รูป ใช้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.

- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้พื้นที่ 4.50 ตร.ม./คน/รูป ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ 5 /คน/รูป ใช้พื้นที่ประมาณ 22.50 ตร.ม.

- ห้องบริการอินเทอร์เน็ต

จากเกณฑ์มาตรฐานกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้ใช้พื้นที่ 2 ตร.ม./คน ห้องบริการอินเทอร์เน็ต 2 ห้องๆ ละ 25 เครื่อง ใช้พื้นที่ประมาณ 50 ตร.ม./ห้อง รวมเป็นพื้นที่ 100 ตร.ม.

- ห้องเตรียมอาหาร-เครื่องดื่ม

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 9 ตร.ม./ห้อง ห้องเตรียมอาหาร-เครื่องดื่ม 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 6 ตร.ม.

- ห้องเก็บของ

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 12 ตร.ม./ห้อง ห้องเก็บของ 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 12 ตร.ม.

- ห้องน้ำ-ส้วม

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง และ ARCHTIECT S' DATA กำหนดให้ใช้พื้นที่ / ชุด/4.25 ตร.ม. ห้องน้ำ-ส้วม 2 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 8.50 ตร.ม.

- โถงพักคอย

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้พื้นที่ 1 ตร.ม./คน/รูป โถงต้อนรับ 51 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 51 ตร.ม.

○ ฝ่ายวิทยุกระจายเสียง

- ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้พื้นที่ 9 ตร.ม./คน/รูป ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย 1 คน/รูป ใช้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.

- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้พื้นที่ 4.50 ตร.ม./คน/รูป ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ 2 คน/รูป ใช้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.

- ห้องรับรองวิทยากร

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 3 ตร.ม./คน ห้องรับรองวิทยากร 3 /คน/รูป ใช้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.

- ห้องอัดกระจายเสียง

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 16 ตร.ม./ห้อง ห้องอัดกระจายเสียง 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 16 ตร.ม.

- ห้องควบคุมเสียง

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 16 ตร.ม./ห้อง ห้องควบคุมเสียง 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 16 ตร.ม.

- ห้องเก็บของ

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 12 ตร.ม./ห้อง ห้องเก็บของ 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 12 ตร.ม.

- ห้องน้ำ-ส้วม

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง และ ARCHTIECT S' DATA กำหนดให้ใช้พื้นที่ / ชุด/4.25 ตร.ม. ห้องน้ำ-ส้วม 2 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 8.50 ตร.ม.

- โถงพักคอย

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้
รวมพื้นที่ส่วนศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางพระพุทธศาสนา 292ตร.ม.

- ทางสัญจร

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้
พื้นที่ 1/3 (30)% ของเนื้อที่ตามเกณฑ์ข้างบนทั้งหมดของส่วนงานเทคนิคและอาคารสถานที่
รวมกัน ใช้พื้นที่ 88 ตร.ม.

รวมพื้นที่ทั้งหมดของส่วนศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางพระพุทธศาสนา 340 ตร.ม

5. ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการทางพระพุทธศาสนา

○ ฝ่ายอบรมพระธรรมทูตพระสังฆาธิการ

- ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้
พื้นที่ 9 ตร.ม./คน/รูป ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย 1 คน/รูป ใช้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.

- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้
พื้นที่ 4.50 ตร.ม./คน/รูป ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ 6 คน/รูป ใช้พื้นที่ประมาณ 27 ตร.ม.

- ห้องเก็บเอกสาร

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 12 ตร.ม./ห้อง ห้องเก็บเอกสาร
1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 12 ตร.ม.

- ห้องรับรองวิทยากร

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 3 ตร.ม./คน ห้องรับรองวิทยากร
4 คน/รูป ใช้พื้นที่ประมาณ 12 ตร.ม.

- ห้องเตรียมบรรยาย (พักอาจารย์)

จากเกณฑ์มาตรฐานของกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้ใช้พื้นที่ 9 ตร.ม./คน/รูป ห้องเตรียมบรรยาย 7 คน/รูป ใช้พื้นที่ประมาณ 63 ตร.ม.

- ห้องบรรยาย

จากเกณฑ์มาตรฐานของกลางของสถาบันอุดมศึกษา กำหนดให้ใช้พื้นที่ 1.50 ตร.ม./คน/รูป ห้องบรรยาย 50 ที่นั่ง ใช้พื้นที่ประมาณ 75 ตร.ม. มีจำนวน 7 ห้อง พื้นที่ทั้งหมด 525 ตร.ม.

- ห้องวิปัสสนากรรมฐาน

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 2 ตร.ม./รูป ห้องวิปัสสนากรรมฐาน 200 รูป/ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 400 ตร.ม./ห้อง มีจำนวน 2 ห้อง ใช้พื้นที่ทั้งหมด 800 ตร.ม.

- ห้องเตรียมอาหาร-เครื่องดื่ม

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 9 ตร.ม./ห้อง ห้องเตรียมอาหาร-เครื่องดื่ม 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.

- ห้องเก็บของ

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 9 ตร.ม./ห้อง ห้องเก็บของ 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.

- ห้องน้ำ-ส้วม

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง และ ARCHTIECT S' DATA กำหนดให้ใช้พื้นที่ ห้องน้ำห้องส้วมผู้ฟังบรรยาย ใช้สุขภัณฑ์ 25 คน/ชุด/4.25 ตร.ม. ห้องน้ำ 1 ชุด ประกอบด้วย

- อ่างล้างหน้า 1 อ่าง พื้นที่ 0.64 ตร.ม.

- ที่ปัสสาวะ 1 ที่ พื้นที่ 0.36 ตร.ม.

- โถส้วม 1 โถ พื้นที่ 1.35 ตร.ม.

รวม 2.35 ตารางเมตร + พื้นที่สัญจรภายใน 80 %

ห้องน้ำ 1 ชุดพื้นที่ประมาณ 4.25 ตร.ม.

ผู้เข้าร่วมประชุม 400 ที่นั่ง

จะต้องมีสุขภัณฑ์ทั้งสิ้น 16 ชุด ใช้พื้นที่ประมาณ 68 ตร.ม.

- โถงพักคอย

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้

พื้นที่ 1 ตร.ม./คน/รูป โถงต้อนรับ 364 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 364 ตร.ม.

○ ฝ่ายกิจกรรมและเผยแพร่

- ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้

พื้นที่ 9 ตร.ม./คน/รูป ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย 1 คน/รูป ใช้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.

- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้

พื้นที่ 4.50 ตร.ม./คน/รูป ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ 2 คน/รูป ใช้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.

- ห้องเก็บเอกสาร

จากกรศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 12 ตร.ม./ห้อง ห้องเก็บเอกสาร

1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 12 ตร.ม.

- โถงพักคอย

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้

พื้นที่ 1 ตร.ม./คน/รูป โถงพักคอย 4 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 4 ตร.ม.

รวมพื้นที่ส่วนงานส่งเสริมและพัฒนากิจการทางพระพุทธศาสนา 1,915 ตร.ม.

- ทางสัญจร

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้

พื้นที่ 1/3 (30%) ของเนื้อที่ตามเกณฑ์ข้างบนทั้งหมดของส่วนงานเทคนิคและอาคารสถานที่
รวมกัน ใช้พื้นที่ 575 ตร.ม.

รวมพื้นที่ทั้งหมดของส่วนส่งเสริมและพัฒนากิจการทางพระพุทธศาสนา 2,490 ตร.ม.

6. ส่วนงานเทคนิคและอาคารสถานที่

○ ฝ่ายซ่อมบำรุง

- ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้

พื้นที่ 9 ตร.ม./คน/รูป ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย 1 คน/รูป ใช้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.

- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้พื้นที่ 6

ตร.ม./คน ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ 2 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 12 ตร.ม.

- ห้องเก็บอุปกรณ์

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 16 ตร.ม./ห้อง ห้องเก็บเอกสาร 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 16 ตร.ม.

- ห้องเตรียมอาหาร-เครื่องดื่ม

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 4 ตร.ม./ห้อง ห้องเตรียมอาหาร-เครื่องดื่ม 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 4 ตร.ม.

- โถงพักคอย

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้พื้นที่ 1 ตร.ม./คน/รูป โถงพักคอย 3 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 3 ตร.ม.

- ห้องน้ำ-ส้วม

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง และ ARCHTIECT S' DATA กำหนดให้ใช้พื้นที่ 4.25 ตร.ม./ห้อง ห้องน้ำ-ส้วม 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 4.25 ตร.ม.

- ห้องเครื่องไฟฟ้า

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง และ ARCHTIECT S' DATA กำหนดให้ใช้พื้นที่ 60 ตร.ม./ห้อง ห้องเครื่องไฟฟ้า 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 60 ตร.ม.

- ห้องเครื่องปรับอากาศ

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง และ ARCHTIECT S' DATA กำหนดให้ใช้พื้นที่ 80 ตร.ม./ห้อง ห้องเครื่องปรับอากาศ 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 80 ตร.ม.

- ห้องเครื่องประปา

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง และ ARCHTIECT S' DATA กำหนดให้ใช้พื้นที่ 46 ตร.ม./ห้อง ห้องเครื่องประปา 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 46 ตร.ม.

○ ฝ่ายบริการทั่วไป

- ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้พื้นที่ 9 ตร.ม./คน/รูป ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย 1 คน/รูป ใช้พื้นที่ประมาณ 9 ตร.ม.

- ห้องพนักงานขับรถ

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 2.5 ตร.ม./คน พนักงานขับรถ 4 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 10 ตร.ม.

- ห้องพักพนักงานรักษาความสะอาด

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 2.5 ตร.ม./คน พนักงานรักษาความสะอาด 4 คนใช้พื้นที่ประมาณ 10 ตร.ม.

- ห้องเก็บอุปกรณ์

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 12 ตร.ม./ห้อง ห้องเก็บอุปกรณ์ 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 12 ตร.ม.

- ห้องเตรียมอาหาร-เครื่องดื่ม

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดให้ใช้พื้นที่ 4 ตร.ม./ห้อง ห้องเตรียมอาหาร-เครื่องดื่ม 1 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 4 ตร.ม.

- โถงพักคอย

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้พื้นที่ 1 ตร.ม./คน/รูป โถงพักคอย 13 คน ใช้พื้นที่ประมาณ 13 ตร.ม.

- ห้องน้ำ-ส้วม

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง และ ARCHTIECT S' DATA กำหนดให้ใช้พื้นที่ 4.25 ตร.ม./ห้อง ห้องน้ำ-ส้วม 2 ห้อง ใช้พื้นที่ประมาณ 8.50 ตร.ม.

รวมพื้นที่ส่วนงานเทคนิคและอาคารสถานที่ 294 ตร.ม.

- ทางสัญจร

จากเกณฑ์มาตรฐานของอาคารประเภทที่ทำการของทางราชการ กำหนดให้ใช้พื้นที่ 1/3 (30%) ของเนื้อที่ตามเกณฑ์ข้างบนทั้งหมดของส่วนงานเทคนิคและอาคารสถานที่ รวมกัน ใช้พื้นที่ 88 ตร.ม.

รวมพื้นที่ทั้งหมดส่วนงานเทคนิคและอาคารสถานที่ 380 ตร.ม.

การคิดพื้นที่จอดรถ มีหลักการคิด ดังต่อไปนี้

จากเทศบัญญัติกำหนดให้

โรงแรมที่พัก ที่ประชุม มีที่จอดรถ 1 คัน ต่อ 10 ที่นั่ง

- ที่นั่ง 400 ที่นั่ง เท่ากับ 40 คัน

อาคารทางการศึกษา มีที่จอดรถ 1 คัน ต่อพื้นที่อาคาร 120 ตร.ม.

- ที่จอดรถ วิทยาการ (อาจารย์) เจ้าหน้าที่ ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการทางพุทธ

ศาสนา คิดจากพื้นที่อาคาร 2,490 ตร.ม. เท่ากับ 21 คัน

สำนักงาน มีที่จอดรถ 1 คัน ต่อพื้นที่อาคาร 60 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สำนักงานส่วน ที่ทำการสำนักงานเจ้าคณะกรุงเทพฯ ฝ่ายธรรมยุต มีพื้นที่ 385 ตร.ม. เท่ากับ 7 คัน
- สำนักงานส่วน ที่ทำการสำนักงานเจ้าคณะกรุงเทพฯ ฝ่ายมหานิกาย มีพื้นที่ 385 ตร.ม. เท่ากับ 7 คัน
- สำนักงานส่วนศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางพุทธศาสนา มีพื้นที่ 380 ตร.ม. เท่ากับ 7 คัน

รวมที่จอดรถยนต์ 82 คัน

ที่จอดรถบัส คิดจากจำนวนที่นั่งประชุม 400 ที่นั่ง

รถบัส 60 ที่นั่ง/คัน เท่ากับ 7 คัน

พื้นที่จอดรถ คิดได้ดังต่อไปนี้

- ที่จอดรถรถ BUS 1 คัน ต่อพื้นที่ 60 ตร.ม.

ที่จอดรถรถ BUS $7 \times 60 = 420$ ตร.ม.

- ที่จอดรถยนต์ 1 คัน ต่อพื้นที่ 12 ตร.ม.

ที่จอดรถรถยนต์ $82 \times 12 = 984$ ตร.ม.

- พื้นที่สัญญา คิด 60 % ของพื้นที่จอดรถทั้งหมด $\frac{1404 \times 60}{100} = 843$ ตร.ม.

สรุป ที่จอดรถยนต์ จำนวน 82 คัน

ที่จอดรถรถ BUS 7 คัน

พื้นที่จอดรถทั้งหมด เท่ากับ 1,404 ตร.ม.

พื้นที่สัญญา คิด 60 % ของพื้นที่จอดรถทั้งหมด เท่ากับ 843 ตร.ม.

รวมพื้นที่สำหรับจอดรถ เท่ากับ 2,247 ตร.ม.

ตารางที่ 3.11 สรุปพื้นที่ใช้สอยขององค์ประกอบโครงการ

องค์ประกอบ	จำนวน หน่วย	จำนวน ผู้ใช้	พื้นที่ คน/ม ²	พื้นที่ หน่วย	รวมพื้นที่ ทั้งหมด	อ้างอิง
1. ส่วนหอประชุม						
1.1 ห้องประชุมใหญ่						
- ส่วนประชุม	1	400	2	800	800	2
- ห้องรับรองพระเถระ	1	5	2.50	12.50	12.50	1
- ห้องพักผู้ติดตาม	1	6	2.50	15	15	1
- ห้องควบคุมแสง-เสียง	1	-	-	16	16	4
- ห้องเก็บเอกสาร	1	-	-	12	12	4
- ห้องเตรียมอาหาร-เครื่องดื่ม	1	-	-	12	12	4
- ห้องน้ำ-ส้วม พระสงฆ์	16	400	-	24	40	3
- ห้องน้ำ-ส้วม ภรวาส	3	-	-	4.50	4.50	4
- โถงต้อนรับ	1	406	1	406	406	2
1.2 ห้องประชุมกรรมการมหาเถรสมาคม						
- ส่วนประชุม	1	33	2	66	66	2
- ห้องรับรองพระเถระ	3	7	2.50	17.50	52.50	1
- ห้องพักผู้ติดตาม	1	3	2.50	7.50	7.50	4
- ห้องเก็บเอกสาร	1	-	-	9	9	4
- ห้องเตรียมอาหาร-เครื่องดื่ม	1	-	-	6	6	4
- ห้องน้ำ-ส้วม พระสงฆ์	4	-	1.50	6	6	4
- ห้องน้ำ-ส้วม ภรวาส	1	-	1.50	1.50	1.50	4
- โถงต้อนรับ	1	36	1	36	36	2
1.2 ห้องประชุมคณะกรรมการพิจารณาศาสนาสมมติกลางประจำ + คณะสงฆ์ย่อย						
- ส่วนประชุม	1	25	2	50	50	2
- ห้องรับรอง	5	5	2.50	12.50	62.50	1
- ห้องพักผู้ติดตาม	1	3	2.50	7.50	7.50	1
- ห้องเก็บเอกสาร	1	-	-	9	9	4
- ห้องเตรียมอาหาร-เครื่องดื่ม	1	-	-	6	6	4
- ห้องน้ำ-ส้วม พระสงฆ์	3	-	-	1.50	4.50	4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.11 (ต่อ) สรุปลพื้นที่ใช้สอยขององค์ประกอบโครงการ

องค์ประกอบ	จำนวน หน่วย	จำนวน ผู้ใช้	พื้นที่ คน/ม ²	พื้นที่ หน่วย	รวมพื้นที่ ทั้งหมด	อ้างอิง
- ห้องน้ำ-ส้วม ฆราวาส	1	-	-	1.50	1.50	4
- โถงต้อนรับ	1	28	1	28	28	2
1.3 ส่วนเจ้าหน้าที่โสด						
- ห้องทำงานหัวหน้าส่วน	1	1	9	9	9	2
- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	1	2	6	12	12	2
- ห้องเก็บเอกสาร	1	-	-	9	9	4
- ห้องเก็บอุปกรณ์	1	-	-	16	16	4
- ห้องเตรียมอาหาร-เครื่องดื่ม	1	-	-	4	4	4
- ห้องน้ำ - ส้วม	1	-	-	1.50	1.50	4
- โถงพักคอย	1	3	2.50	7.50	7.50	4
รวมพื้นที่ ทางสัญจร คิด 30%					1,731	
					520	1
รวมพื้นที่ทั้งหมด					1,731	
2. ส่วนที่ทำการสำนักงานเจ้าคณะ กรุงเทพฯ (ฝ่ายธรรมยุต)						
2.1 สำนักงานเจ้าคณะ+ห้องน้ำ	1	1	30	30	30	2
- ห้องรับรอง	1	3	-	9	9	4
2.2 สำนักเลขาธิการ						
- ห้องทำงานเลขาธิการ	1	1	12	12	12	2
- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ธุรการและ เอกสาร	1	3	4.5	13.50	13.50	2
- ห้องเก็บเอกสาร	1	-	16	16	16	4
- ห้องทำงานพระยาวิมลราชกิจ	1	5	4.5	22.50	22.50	2
- โถงพักคอย	1	33	1	33	33	2
- เตรียมอาหาร-เครื่องดื่ม	1	-	-	6	6	4
- ห้องประชุมย่อย	1	31	2	62	62	2
- ห้องพักผู้ดูแล	1	2	-	20	20	4
- ห้องน้ำ - ส้วม พระสงฆ์	2	9	0.50	1.50	3	4
- ห้องน้ำ - ส้วม ฆราวาส	1	-	0.50	1.50	1.50	4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.11 (ต่อ) สรุปรูปพื้นที่ใช้สอยขององค์ประกอบโครงการ

องค์ประกอบ	จำนวน หน่วย	จำนวน ผู้ใช้	พื้นที่ คน/ม ²	พื้นที่ หน่วย	รวมพื้นที่ ทั้งหมด	อ้างอิง
2.3 ฝ่ายปฏิบัติการคอมพิวเตอร์						
- ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย	1	1	9	9	9	2
- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	1	5	4.5	22.50	22.50	2
- ห้องน้ำ - ส้วม พระสงฆ์	2	11	0.50	1.50	3	4
- ห้องน้ำ - ส้วม ฆราวาส	1	-	0.50	1.50	1.50	4
- ห้องเก็บของ	1	-	16	16	16	4
รวมพื้นที่					280	
ทางสัญจร คิด 30%					85	1
รวมพื้นที่ทั้งหมด					365	
3. ส่วนที่ทำการสำนักงานเจ้าคณะ กรุงเทพฯ (ฝ่ายมหานิกาย)						
3.1 สำนักงานเจ้าคณะ						
- ห้องทำงานเจ้าคณะกรุงเทพฯ(ฝ่าย มหานิกาย)	1	1	30	30	30	2
- ห้องรับรอง	1	3	3	9	9	4
3.2 สำนักเลขาธิการ						
- ห้องทำงานเลขาธิการ	1	1	12	12	12	2
- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ธุรการและ เอกสาร	1	3	4.5	13.50	13.50	2
- ห้องเก็บเอกสาร	1	-	16	16	16	4
- ห้องทำงานพระยาวิมลสาร	1	5	4.5	22.50	22.50	2
- ห้องประชุมย่อย	1	31	2	62	62	2
- โถงพักคอย	1	33	1	33	33	2
- เตรียมอาหาร-เครื่องดื่ม	1	-	-	6	6	4
- ห้องพักผู้ดูแล	1	2	-	20	20	4
- ห้องน้ำ - ส้วม พระสงฆ์	2	-	0.50	1.50	3	4
- ห้องน้ำ - ส้วม ฆราวาส	1	-	0.50	1.50	1.50	4
3.3 ฝ่ายปฏิบัติการคอมพิวเตอร์						
- ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย	1	1	9	9	9	2
- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	1	5	4.5	22.50	22.50	2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอญญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.11 (ต่อ) รูปพื้นที่ใช้สอยขององค์ประกอบโครงการ

องค์ประกอบ	จำนวน หน่วย	จำนวน ผู้ใช้	พื้นที่ คน/ม ²	พื้นที่ หน่วย	รวมพื้นที่ ทั้งหมด	อ้างอิง
- ห้องน้ำ – ส้วม พระสงฆ์	2	11	0.50	1.50	3	4
- ห้องน้ำ – ส้วม ขรवास	1	-	0.50	1.50	1.50	4
- ห้องเก็บของ	1	-	16	16	16	4
รวมพื้นที่					280	
ทางสัญจร คิด 30%					85	1
รวมพื้นที่ทั้งหมด					365	
4. ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทาง พระพุทธศาสนา						
4.1 ฝ่ายบริการอินเทอร์เน็ต						
- ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย	1	1	9	9	9	2
- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	1	5	4.5	22.50	22.50	2
- ห้องบริการอินเทอร์เน็ต	1	25	2	50	100	1
- โถงพักคอย	1	31	1	31	31	2
- เตรียมอาหาร-เครื่องดื่ม	1	-	-	6	6	4
- ห้องน้ำ – ส้วม พระสงฆ์	1	2	0.50	1.50	3	4
- ห้องน้ำ – ส้วม ขรवास	1	1	0.50	1.50	1.50	4
4.2 ฝ่ายวิทยุกระจายเสียง						
- ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย	1	1	9	9	9	2
- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	1	2	4.50	9	9	2
- ห้องควบคุมเสียง	1	1	16	16	16	4
- ห้องอัดกระจายเสียง	1	1	16	16	16	4
- ห้องรับรองวิทยากร	1	3	3	9	9	4
- เตรียมอาหาร – เครื่องดื่ม	1	-	1	4	4	4
- ห้องเก็บอุปกรณ์	1	1	16	16	16	4
- ห้องน้ำ – ส้วม พระสงฆ์	1	1	0.50	1.50	1.50	4
- ห้องน้ำ – ส้วม ขรवास	1	1	0.50	1.50	1.50	4
- โถงพักคอย	1	6	1	6	6	2
รวมพื้นที่					261	
ทางสัญจร คิด 30%					79	1
รวมพื้นที่ทั้งหมด					340	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการปฏิบัติงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.11 (ต่อ) รูปพื้นที่ใช้สอยขององค์ประกอบโครงการ

องค์ประกอบ	จำนวน หน่วย	จำนวน ผู้ใช้	พื้นที่ คน/ม ²	พื้นที่ หน่วย	รวมพื้นที่ ทั้งหมด	อ้างอิง
5. ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการทาง พระพุทธศาสนา						
5.1 ฝ่ายอบรมพระธรรมทูต-พระสังฆาธิ การ (พระภิกษุสงฆ์)						
- ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย	1	1	9	9	9	2
- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	1	6	4.5	27	27	2
- ห้องบรรยาย	6	50	1.5	75	450	1
- ห้องเตรียมบรรยาย	1	7	9	9	63	1
- ห้องวิปัสสนากรรมฐาน	2	200	2	400	800	4
- ห้องรับรองวิทยากร	1	4	2	12	12	4
- โถงพักคอย	1	361	1	361	361	2
- เตรียมอาหาร - เครื่องดื่ม	1	-	1	6	6	4
- ห้องเก็บของ	1	-	-	16	16	4
- ห้องน้ำ - ส้วม พระสงฆ์	8	200	16	1.50	21	4
- ห้องน้ำ - ส้วม ชาวพุทธ	2	-	0.50	1.50	3	4
5.2 ฝ่ายกิจกรรมและเผยแพร่						
- ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย	1	1	9	9	9	2
- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	1	3	4.50	13.50	13.50	2
- โถงพักคอย	1	4	1	4	4	2
รวมพื้นที่					1,795	
ทางสัญจร คิด 30%					539	1
รวมพื้นที่ ทั้งหมด					2,334	
6. ส่วนงานเทคนิคอาคารสถานที่						
6.1 ฝ่ายซ่อมบำรุง						
- ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย	1	1	9	9	9	2
- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	1	2	6	6	12	2
- โถงพักคอย	1	3	1	3	3	2
- เตรียมอาหาร-เครื่องดื่ม	1	-	-	4	4	4
- ห้องน้ำ-ส้วม	1	-	0.50	1.50	1.50	4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.11 (ต่อ) สรุปพื้นที่ใช้สอยขององค์ประกอบโครงการ

องค์ประกอบ	จำนวน หน่วย	จำนวน ผู้ใช้	พื้นที่ คน/ม ²	พื้นที่ หน่วย	รวมพื้นที่ ทั้งหมด	อ้างอิง
- ห้องเครื่องไฟฟ้า	1	-	60	60	60	4
- ห้องเครื่องประปา	1	-	46	46	46	4
- ระบบปรับอากาศ	1	-	80	80	80	4
6.2 ฝ่ายบริการทั่วไป						
- ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย	1	1	9	9	9	2
- ห้องพักพนักงานขับรถ	1	4	4.5	18	18	4
- ห้องพักพนักงานรักษาความปลอดภัย	1	4	2.5	10	10	1
- ห้องพักพนักงานรักษาความสะอาด	1	3	2.5	10	10	1
- โถงพักคอย	1	13	1	13	13	2
- เตรียมอาหาร – เครื่องดื่ม	1	-	1	3	4	4
- ห้องเก็บอุปกรณ์	1	-	-	9	9	4
- ห้องน้ำ-ส้วม	2	-	0.50	1.50	3	4
รวมพื้นที่ ทางสัญจร คิด 30%					292	
รวมพื้นที่ทั้งหมด					380	

รวมพื้นที่อาคารทั้งหมด

องค์ประกอบ

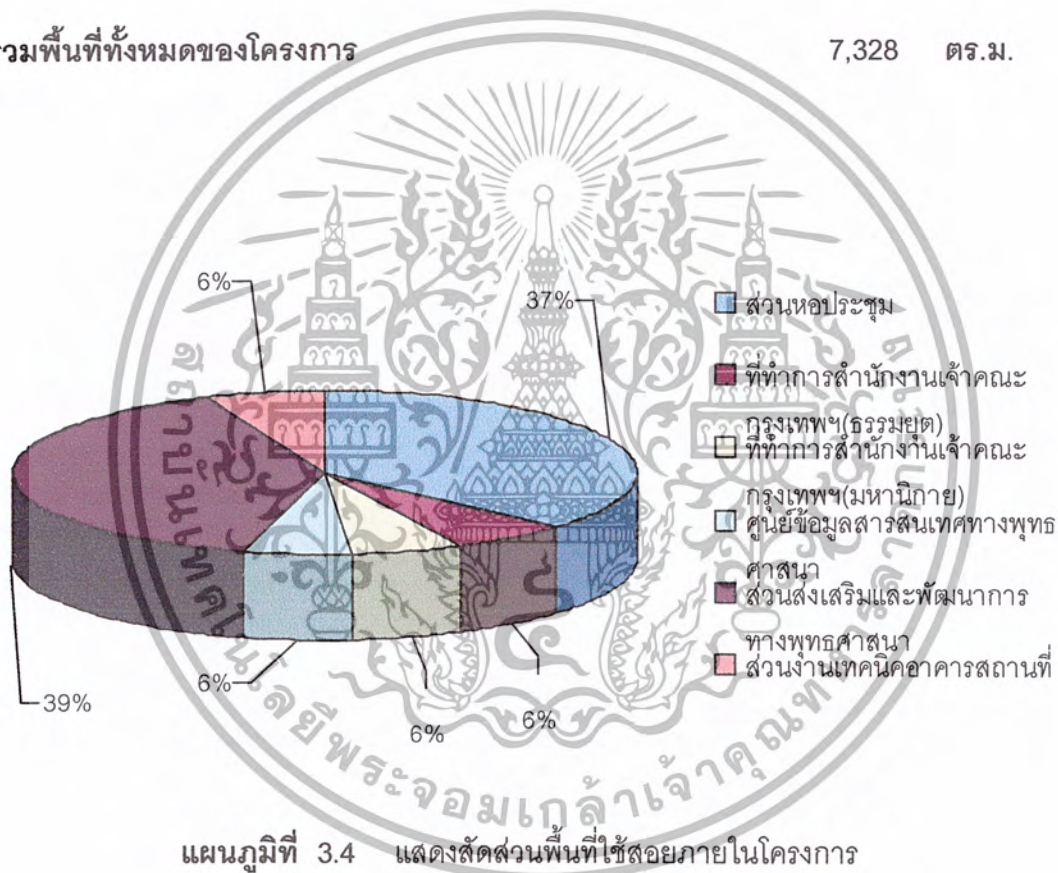
- | | | |
|---|-----------------|--------------|
| 1. ส่วนหอประชุม | พื้นที่ (ตร.ม.) | 2,251 |
| 2. ที่ทำการสำนักงานเจ้าคณะกรุงเทพฯ (ธรรมยุต) | | 365 |
| 3. ที่ทำการสำนักงานเจ้าคณะกรุงเทพฯ (มหานิกาย) | | 365 |
| 4. ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางพุทธศาสนา | | 340 |
| 5. ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการทางพุทธศาสนา | | 2,430 |
| 6. ส่วนงานเทคนิคอาคารสถานที่ | | 380 |
| รวมพื้นที่อาคารทั้งหมด | | 6,035 |

พื้นที่จอดรถของโครงการ

- ที่จอดรถยนต์ จำนวน	82 คัน
- ที่จอดรถรถ BUS	2 คัน
พื้นที่จอดรถทั้งหมด	748 ตร.ม.
พื้นที่สัญญา คิด 60 % ของพื้นที่จอดรถทั้งหมด	449 ตร.ม.
รวมพื้นที่สำหรับจอดรถ	1,197 ตร.ม.

รวมพื้นที่ทั้งหมดของโครงการ

7,328 ตร.ม.



แผนภูมิที่ 3.4 แสดงสัดส่วนพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ

3.4.5 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ



บริหารสัมพันธ์



บริการสัมพันธ์



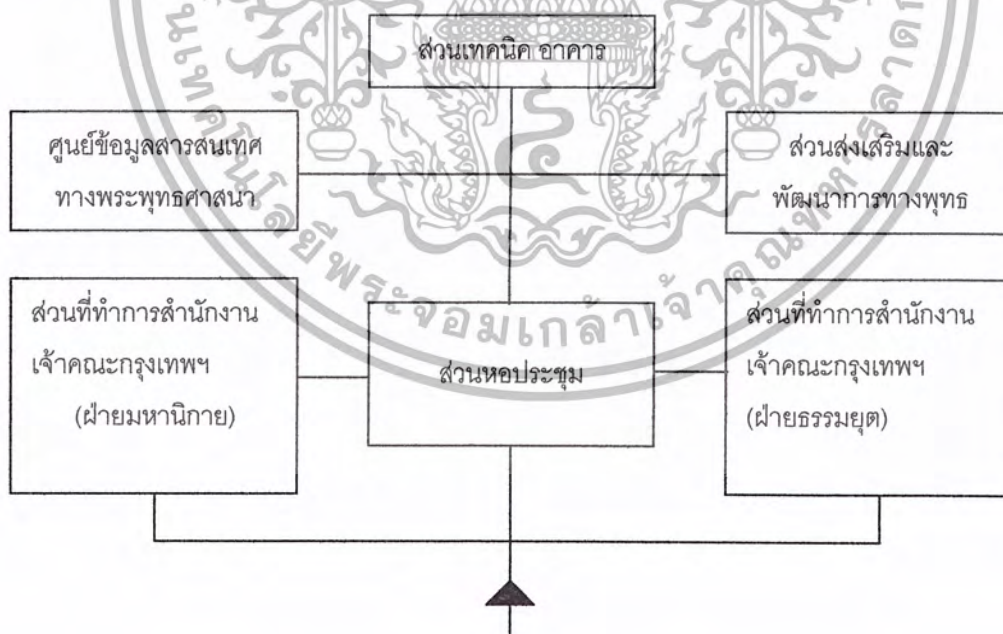
ติดต่อสัมพันธ์



เทคนิคสัมพันธ์

ตารางที่ 3.12 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของโครงการ

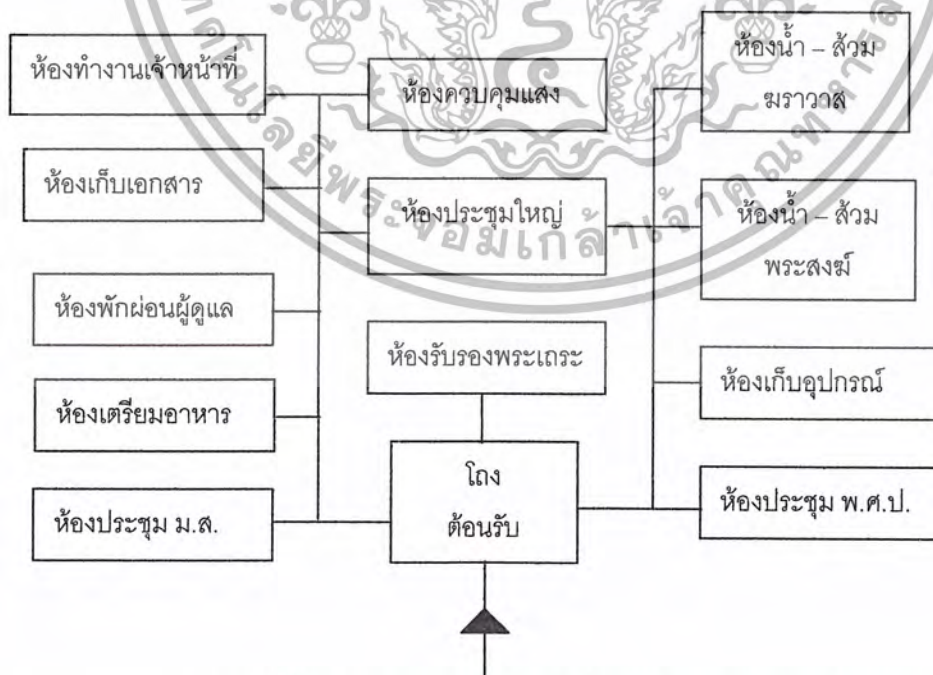
องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	รวม
1. ส่วนหอประชุม		4	4	2	2	2	16
2. ส่วนที่ทำการสำนักงานเจ้าคณะกรุงเทพฯ (ฝ่ายธรรมยุต)	•		3	2	2	1	12
3. ส่วนที่ทำการสำนักงานเจ้าคณะกรุงเทพฯ (ฝ่ายมหานิกาย)	•	•		2	2	2	12
4. ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางพระพุทธศาสนา	•	•	•		3	2	9
5. ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการทางพุทธศาสนา	•	•	•	•		3	10
6. ส่วนเทคนิค อาคารสถานที่	•	•	•	•	•		8



แผนภูมิที่ 3.5 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของโครงการ

ตารางที่ 3.13 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนหอประชุม

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	รวม
1. โถงต้อนรับ		2	4	4	4	3	2	2	1	1	1	1	1	26
2. ห้องประชุมใหญ่	•	•	1	1	4	2	2	3	2	4	2	3	2	28
3. ห้องประชุม ม.ส.	•	•	•	3	2	3	2	2	1	1	1	1	1	23
4. ห้องประชุม พ.ศ.ป.	•	•	•	•	2	2	1	1	1	1	2	2	1	20
5. ห้องรับรองพระเถระ	•	•	•	•	•	3	3	2	1	1	2	2	1	23
6. ห้องเตรียมอาหาร	•	•	•	•	•	•	3	2	1	1	1	1	1	20
7. ห้องพักผ่อนผู้ดูแล	•	•	•	•	•	•	•	3	2	1	1	1	1	20
8. ห้องเก็บเอกสาร	•	•	•	•	•	•	•	•	3	2	1	1	1	15
9. ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	•	•	•	•	•	•	•	•	•	4	2	1	2	28
10. ห้องควบคุมแสง เสียง	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	4	1	2	25
11. ห้องเก็บอุปกรณ์	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	2	3	17
12. ห้องน้ำ - ส้วม พระสงฆ์	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	3	15
13. ห้องน้ำ - ส้วม ภราวาส	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	15

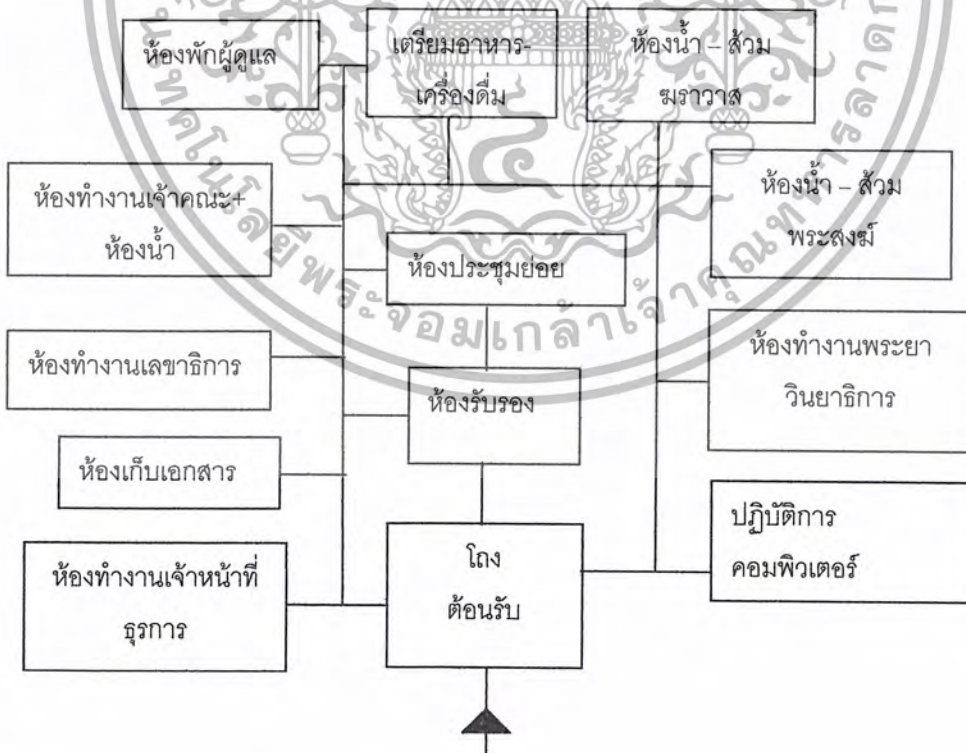


แผนภูมิที่ 3.6 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนหอประชุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.14 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนที่ทำการสำนักงานเจ้าคณะกรุงเทพฯ

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	รวม
1. โถงต้อนรับ		2	3	2	4	4	3	2	2	2	2	2	2	30
2. ห้องทำงานเจ้าคณะ+ห้องน้ำ	•		3	3	1	1	2	1	2	3	3	1	1	24
3. ห้องรับรอง	•	•		3	2	2	2	3	1	2	1	1	1	24
4. ห้องทำงานเลขานุการ	•	•	•		2	2	3	2	1	3	1	1	1	20
5. ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ธุรการ	•	•	•	•		2	3	2	1	2	1	1	1	23
6. ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	•	•	•	•	•		2	3	1	2	1	2	1	22
7. ห้องเก็บเอกสาร	•	•	•	•	•	•		2	1	2	1	1	1	20
8. ห้องทำงานพระยาวินยาศึกษา	•	•	•	•	•	•	•		2	3	1	3	1	26
9. เตรียมอาหาร-เครื่องดื่ม	•	•	•	•	•	•	•	•		3	4	1	2	23
10. ห้องประชุมย่อย	•	•	•	•	•	•	•	•	•		2	2	2	29
11. ห้องพักผู้ดูแล	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		1	2	23
12. ห้องน้ำ - ส้วม พระสงฆ์	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		3	21
13. ห้องน้ำ - ส้วม ข้าราชการ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		15



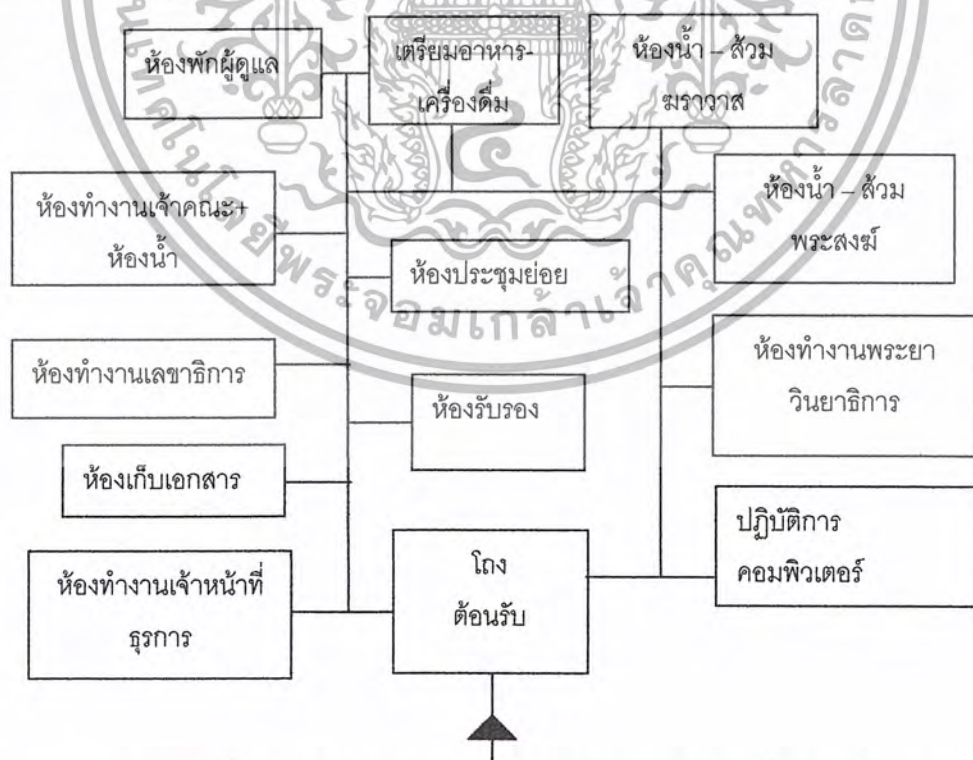
แผนภูมิที่ 3.7 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนที่ทำการเจ้าคณะกรุงเทพฯ

(ฝ่ายธรรมยุต)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.15 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนที่ทำการสำนักงานเจ้าคณะกรุงเทพฯ

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	รวม
1.โถงต้อนรับ		2	3	2	4	4	3	2	2	2	2	2	2	30
2.ห้องทำงานเจ้าคณะ+ห้องน้ำ	•		3	3	1	1	2	1	2	3	3	1	1	24
3.ห้องรับรอง	•	•		3	2	2	2	3	1	2	1	1	1	24
4.ห้องทำงานเลขาธิการ	•	•	•		2	2	3	2	1	3	1	1	1	20
5.ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ธุรการ	•	•	•	•		2	3	2	1	2	1	1	1	23
6.ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	•	•	•	•			2	3	1	2	1	2	1	22
7.ห้องเก็บเอกสาร	•	•	•	•	•			2	1	2	1	1	1	20
8.ห้องทำงานพระยาวินยาศิการ	•	•	•	•	•	•			2	3	1	3	1	26
9.เตรียมอาหาร-เครื่องดื่ม	•	•	•	•	•	•	•			3	4	1	2	23
10.ห้องประชุมย่อย	•	•	•	•	•	•	•	•			2	2	2	29
11.ห้องพักผู้ดูแล	•	•	•	•	•	•	•	•	•			1	2	23
12.ห้องน้ำ - ส้วม พระสงฆ์	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			3	21
13.ห้องน้ำ - ส้วม ชาวราษฎร์	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			15



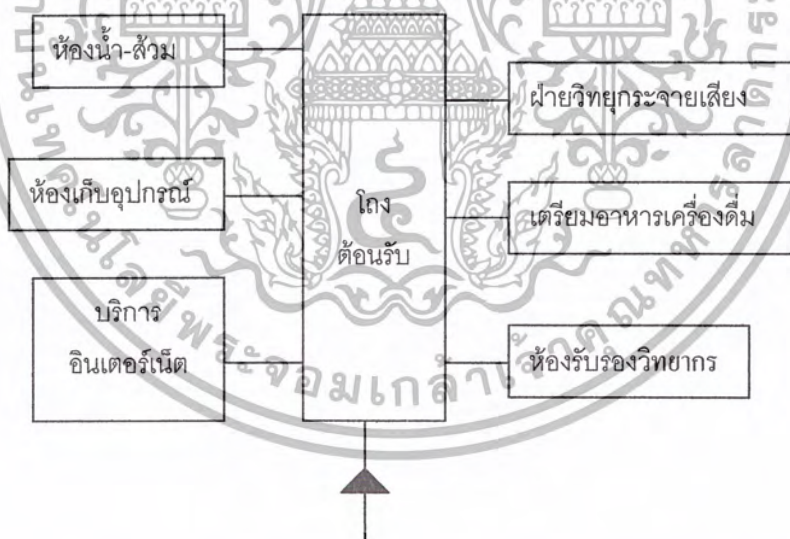
แผนภูมิที่ 3.8 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนที่ทำการเจ้าคณะกรุงเทพฯ

(ฝ่ายมหานิกาย)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.16 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางพุทธศาสนา

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	รวม
1. โถงต้อนรับ		4	3	3	4	3	2	2	21
2. บริการอินเทอร์เน็ต	•		1	3	3	2	1	1	14
3. ฝ่ายวิทยุกระจายเสียง	•	•		2	2	3	2	3	19
4. ห้องเก็บอุปกรณ์	•	•	•		1	2	2	1	14
5. ห้องรับรองวิทยากร	•	•	•	•		3	1	1	12
6. เตรียมอาหารเครื่องดื่ม	•	•	•	•	•		2	2	12
7. ห้องน้ำ-ส้วม สงฆ์	•	•	•	•	•	•		2	13
8. ห้องน้ำ-ส้วม ภราวาส	•	•	•	•	•	•	•		10

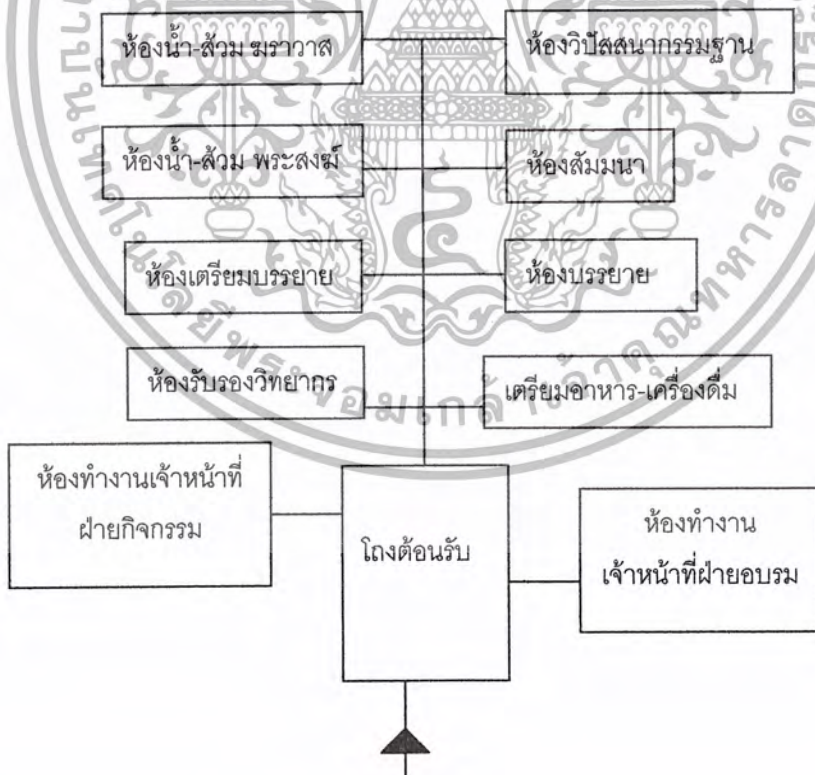


แผนภูมิที่ 3.9 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางพุทธศาสนา

ตารางที่ 3.17 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนส่งเสริมและพัฒนาการทางพุทธ

ศาสนา

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	รวม
1.โถงต้อนรับ		4	3	4	3	2	2	4	3	2	27
2.ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายอบรม	•		2	3	3	2	2	3	1	1	20
3.ห้องรับรองวิทยากร	•	•		3	4	3	3	1	1	1	21
4.เตรียมอาหาร-เครื่องดื่ม	•	•	•		3	2	2	2	2	1	18
5.ห้องบรรยาย	•	•	•	•		3	3	2	1	1	19
6.ห้องสัมมนา	•	•	•	•	•		3	1	2	2	20
7.ห้องวิปัสสนากรรมฐาน	•	•	•	•	•	•		2	3	3	22
8.ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจกรรม	•	•	•	•	•	•	•		1	1	21
9.ห้องน้ำ-ส้วม พระสงฆ์	•	•	•	•	•	•	•	•		3	18
10.ห้องน้ำ-ส้วม ชาวฆราวาส	•	•	•	•	•	•	•	•	•		17



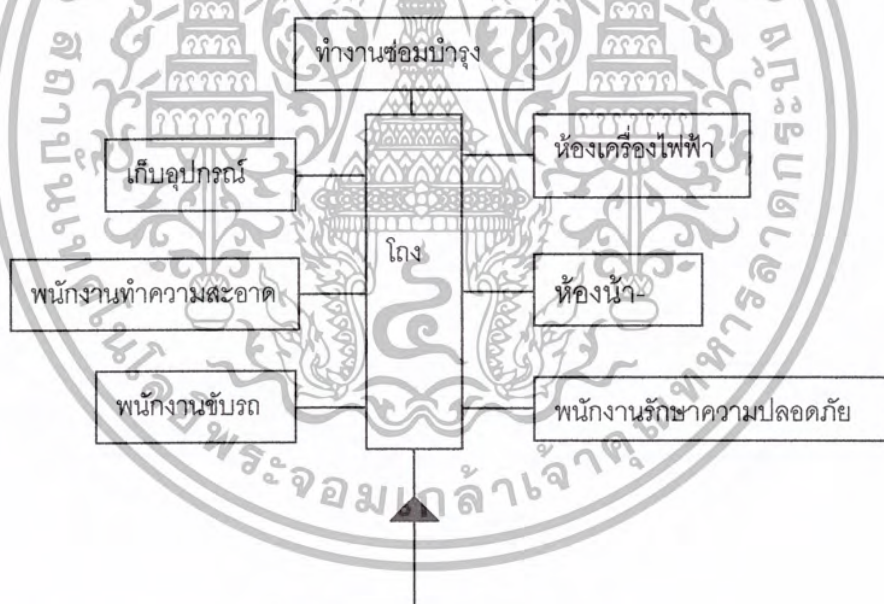
แผนภูมิที่ 3.10 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนส่งเสริมและพัฒนาการ

ทางพุทธศาสนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.18 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนเทคนิคอาคารสถานที่

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	รวม
1. โถงต้อนรับ		3	3	4	4	3	2	3	22
2. ทำงานซ่อมบำรุง	•		3	1	1	2	3	2	14
3. ห้องเครื่องไฟฟ้า	•	•		1	1	2	2	3	13
4. พนักงานขับรถ	•	•	•		3	3	2	2	16
5. พนักงานรักษาความปลอดภัย	•	•	•	•		2	1	3	14
6. พนักงานทำความสะอาด	•	•	•	•	•		3	3	15
7. เก็บอุปกรณ์	•	•	•	•	•	•		1	14
8. ห้องน้ำ-ส้วม	•	•	•	•	•	•	•		13



แผนภูมิที่ 3.11 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนเทคนิคอาคารสถานที่

3.5 มาตรฐานการออกแบบทางสถาปัตยกรรม

3.5.1 หลักในการจัดห้องประชุม

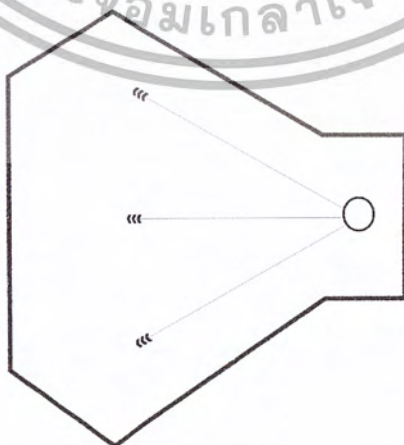
ใช้สำหรับประชุม ปาฐกถา ข้อพิจารณาในการออกแบบ มีดังนี้

- 1) รูปร่างและขนาดที่เหมาะสม
- 2) การจัดวางตำแหน่งเพดาน ฝ้าผนังด้านข้าง ผนังด้านหลัง
- 3) การจัดตำแหน่งที่นั่ง
- 4) ขนาด จอ เวกี ห้องควบคุม
- 5) ระบบที่เกี่ยวข้องกับห้องประชุม

1. รูปร่างและขนาดของห้องประชุม

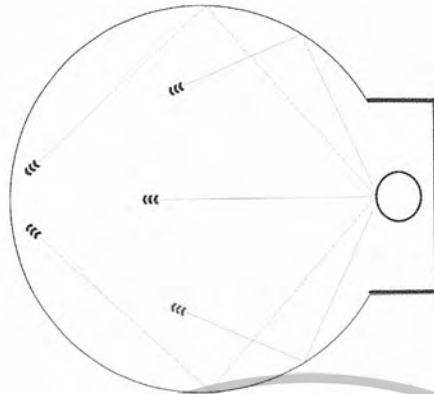


ภาพที่ 3.8 แบบสี่เหลี่ยมผืนผ้า เป็นรูปร่างที่ง่ายต่อการออกแบบแต่จะทำให้เกิดเสียงก้องได้



ภาพที่ 3.9 แบบตัด ผนังด้านข้างที่ผายออกช่วยในการขยายเสียงออกไปได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรณีสืบค้นเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.10 แบบกลมหรือรี จะทำให้เสียงไม่รวมกันที่จุดๆ หนึ่ง (Dead Spot)

ทำให้เสียงไม่สามารถ กระจายได้อย่างสม่ำเสมอ

ห้องประชุมที่กว้างและสั้นจะดีกว่าห้องประชุมที่แคบและลึก อัตราส่วนระหว่างความกว้าง ต่อความยาวโดยทั่วไปอยู่ระหว่าง 1 : 2 หรือ 1 : 2.2 ขนาดที่พอเหมาะของห้องประชุมนั้นขึ้นอยู่กับ การใช้งานแต่ละประเภท ดังตารางดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.19 แสดงปริมาณต่อที่นั่งในห้องประชุมประเภทต่างๆ

ห้องประชุม	ปริมาณ/ที่นั่ง (ลบ.ม)		
	Min.	Opt.	Max.
Concert Hall	6.2	7.8	10.8
Opera House	4.5	5.7	7.4
Multi-Purpose Auditorium	5.1	7.1	8.8
Motion-Picture Theater	2.8	3.5	5.1
Room Speech	2.3	3.1	4.3

2. การจัดวางตำแหน่งเพดาน ฝ้าผนังด้านข้าง ผนังด้านหลัง

ก. เพดาน

เป็นตัวสำคัญที่สุดในด้านเกี่ยวกับเสียงของห้องประชุม เพราะเป็นตัวสะท้อนเสียงมากที่สุดและจะเป็นตัวที่ช่วยสร้าง REVERATION ที่เหมาะสมให้เกิดเสียงที่มีความไพเราะ เพดานจึงไม่ควรขนานกับพื้น แต่จะพิจารณาความเหมาะสมกับความกว้างและความยาว สัดส่วนโดยทั่วไป

ของเพดาน ประมาณ 1.3 หรือ 2.3 ของความกว้างของห้อง หรืออาจจะใช้ค่าประมาณ 2.3.5 (สูง :

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัญหาการสะท้อนเสียงในห้องประชุม

เพดานแบบราบ



ภาพที่ 3.11 แสดงห้องประชุมแบบเพดานเรียบ

เพดานทำมุม



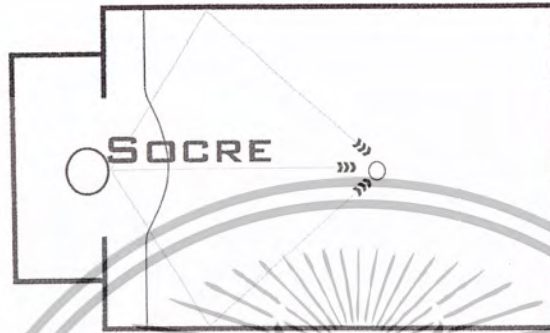
ภาพที่ 3.12 แสดงห้องประชุมแบบเพดานทำมุม

ข.ผนังด้านข้าง

ผนังของห้องประชุมมีผลโดยตรงต่อการสะท้อนของเสียง การออกแบบผนังจะต้องทำให้สามารถสะท้อนและบังคับเสียงให้ได้ยินอย่างทั่วถึง ภายในห้องประชุมด้านข้างแบ่งได้เป็น 2 ชนิด คือ

- ผนังด้านข้างเวทีกวรมีลักษณะซ้อน และช่วยในการสะท้อนเสียงไปยังผู้ชมแต่การแสดงที่ไม่มีวงดนตรีอยู่บนเวที ก็ไม่จำเป็นต้องใช้ผนังด้านข้างเวทีกวรมีลักษณะซ้อน ดังนั้นผนังด้านนี้จึงสามารถถอดออก และเปลี่ยนแปลงได้ เพื่อตัดแปลงเป็นช่องเข้าออก

แล้ว การออกแบบผนังด้านข้างนั้นจะต้องคำนึงถึงหลักในการสะท้อนเสียงให้เหมาะสม ไม่
และในบางกรณีห้องประชุม สามารถเปลี่ยนแปลงรูปร่างได้ มีวิธีแก้ไขโดยใช้วัสดุในการสะท้อน
เสียงในส่วนนั้น เช่น เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า อาจแก้ไขได้โดยบุผนังหรือเพดานด้วยวัสดุดูดซับเสียง



ภาพที่ 3.13 แสดงการออกแบบผนังเพื่อการสะท้อนเสียง

ค. ผนังด้านหลัง

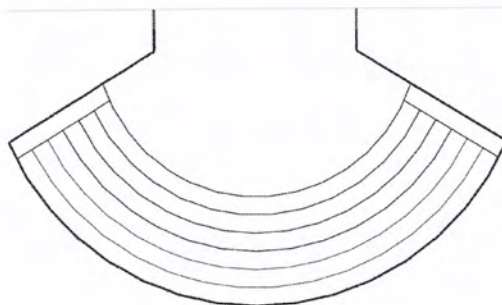
ผนังในส่วนนี้เป็นส่วนสำคัญในการสะท้อนเสียงแก่ผู้เข้าชมที่อยู่แถวหลัง ทำให้เกิดความ
ชัดเจนของเสียงแก่ผู้อยู่แถวหลัง แต่ก็มีข้อควรระวังสำหรับผนังด้านหลังสุด คือ การสะท้อนเสียงไป
ยังผู้ฟังด้านหน้า (FEED BACK) ทำให้เกิดเสียงเป็นสองเสียง

3. การจัดตำแหน่งที่นั่ง

ก. รูปแบบของการจัดที่นั่ง

- COMMON-ONE-BACK

เป็นการจัดที่นั่งแบบแถวเดี่ยวตลอด มีทางเดินสองข้างซึ่งกว้างไม่ต่ำกว่า 1.50
เมตร เหมาะสำหรับห้องประชุมขนาดเล็ก



ภาพที่ 3.14 แสดงการจัดที่นั่งแบบ COMMON-ONE-BACK ROW

TWO-BACK-ROW

แบ่งที่นั่งออกเป็นสองตอน โดยมีทางเดินผ่านตรงกลางและทั้งสองข้าง แต่ละแถว กว้างไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร



ภาพที่ 3.15 แสดงการจัดที่นั่งแบบ TWO-BACK-ROW

TREE-BACK-ROW

แบ่งที่นั่งออกเป็นสามตอนแต่จะมีทางเดินสองทางเท่านั้น เพราะสองแถวด้านข้าง จะมีที่นั่งติดกับกำแพงห้อง การจัดที่นั่งแบบนี้ใช้กับห้องประชุมขนาดใหญ่ ทางเดินไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร

ภาพที่ 3.16 แสดงการจัดที่นั่งแบบ TREE-BACK-ROW

อนึ่งรัศมีของแถบบนเส้นโค้ง ระหว่างที่นั่งยาว 20 ฟุต เป็นอย่างน้อย จากจุด กึ่งกลางที่ห่างจากจุดประมาณ $1/8$ ความยาวของจอทางราบที่ต้องคำนึงในการจัดที่นั่งแบบ TREE-BACK-ROW ก็คือ

จำนวนเก้าอี้ระหว่างตอนหนึ่งๆ ถ้าทางเดินนั้นเข้าออกได้ทางเดียว (คือที่นั่งติด

กำแพง) จะต้องไม่เกิน 7 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. การจัดระดับที่นั่ง

ในห้องประชุมจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องยกระดับที่นั่ง เพื่อประโยชน์ในการมองเห็น และการฟังที่ชัดเจนโดยตรง เพื่อไม่ให้มีการบังกันระหว่างที่นั่งแถวต่อแถว จึงควรจัดพื้นที่ให้มีมุมเอียงไม่น้อยกว่า 8 องศา แต่ไม่ควรเกิน 30 องศา

พื้นที่เอียง ถ้าไกลจากเวทีมากโต ความเอียงลาดในตอนหลังก็ตี้ยกลงเท่านั้น แต่ถ้าความเอียงลาดในตอนหลังมากจะทำให้ความจุของที่นั่งน้อย และสิ้นเปลืองมาก ถ้าพื้นที่จำเป็นต้องเอียงมาก (เกินกว่า 3 นิ้ว) ควรทำเป็นขั้นๆ

ในการจัดที่นั่งเราควรจัดให้เอียงกัน เพื่อให้ผู้ชมด้านหลังมองเห็นไหล่ของผู้นั่งแถวหน้าไปได้ ดังนั้น จึงไม่สามารถกำหนดมุมเอียงที่แน่นอนลงไปได้

ค. การออกแบบพื้นที่และความลาดเอียง

ชนิดของพื้นที่

- พื้นราบ
- พื้นชันบันได
- พื้นเอียง (7 แถวแรกไม่เอียง)

การออกแบบพื้นที่ต้องคำนึงถึงสัดส่วนของร่างกาย และความสบายของผู้ชม มุมมองและระดับของที่นั่งโดยสามารถมองผ่านไหล่ของผู้ชมแถวหน้าและแถวต่อไป โดยเห็นภาพชัดเจนบนจอ

ประเภทของความลาดเอียง

- ลาดเอียงควรมีที่นั่งไม่เกิน 22 แถว จุดนี้ได้ประมาณ 200 คน จอกว้างประมาณ 12-15 ฟุต ขอบล่างควรสูงกว่าระดับพื้น 32 นิ้ว ที่นั่งแถวแรกห่างจากจอประมาณ 82 นิ้ว แถวที่ 1-7 ไม่จำเป็นต้องมีความลาด ตั้งแต่แถวที่ 7 ขึ้นไป มีความแตกต่างกันของความลาดประมาณ 3 นิ้วต่อแถว เหมาะสำหรับห้องประชุมขนาดเล็ก



ภาพที่ 3.17 แสดงบรรยากาศการจัดที่นั่งแบบ TREE-BACK-ROW

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ลาดสองทาง พื้นชนิดนี้ควรสูงกว่าแบบแรก คือสูงประมาณ 7 นิ้ว ความลาดที่ทางเข้าเวที
ทำเป็น SLOPE ไม่นิยมทำเป็น STEP ความลาดเอียงจะมีไปถึงเวทีเป็น PLATFORM
ต่างหากก็ได้ เหมาะสำหรับห้องประชุมขนาดใหญ่

จากรูปแบบต่างๆที่กล่าวมาการออกแบบหอประชุมของโครงการนี้กำหนดให้มีลักษณะ
ดังนี้ คือ เลือกใช้แผ่นสะท้อนเสียงบนเพดานทำมุมที่เหมาะสม และใช้การออกแบบผนังเพื่อการ
สะท้อนเสียงดังที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ส่วนลักษณะการจัดที่นั่งเลือกใช้แบบ TWO-BACK-ROW
มีการยกระดับที่นั่งโดยใช้พื้นแบบขั้นบันไดในส่วนที่นั่งผู้ชม

4. ขนาดของจอ เวที ห้องควบคุม

ก. จอภาพยนตร์

จะมีขนาดเท่าใดขึ้นอยู่กับสัดส่วน ซึ่งสัมพันธ์กันตั้งแต่ชนิดของฟิล์มที่ใช้ ระยะของแต่ละ
แถวซึ่งจอรวมกัน อีกทั้งความกว้างของแต่ละแถวด้วย สำหรับฟิล์มภาพยนตร์ 35 มม. จะมีขนาด
จอกว้าง มากที่สุด คือ 12 เมตร สัดส่วนสูง กว้างเท่ากับ 1:1.73 แต่ความกว้างของจอที่ดีที่สุด คือ
0.5 ถึง 0.4 เท่าของระยะห่างจากจอที่นั่งแถวสุดท้าย ในการติดตั้งจอภาพยนตร์ต้องคำนึงผลที่จะ
ได้รับจากทัศนวิสัย ซึ่งได้แก่มุมมองที่เห็นภาพได้ดีนั้น คือ 60 องศา กับแนวตั้งที่ทำมุมบนของจอ
กับระดับผู้ดูแถวหน้าสุด (รูปตัด) และมุม 35 องศา (แปลน) กับเส้นที่ตั้งฉากกับด้านข้างของจอ
(ส่วนมากนิยม 40 ฟุต) ความสูงของจอภาพพื้นเวทีอยู่ระหว่าง 1.50-1.80 เมตร ระหว่างจอกับผนัง
ด้านหลังไม่น้อยกว่า 1.00 เมตร

ข. เวที

จาก ARCH DATA กำหนดความสูงที่สุดของเวที เพื่อให้แสดงดนตรี (เนื่องจากเป็นความ
กว้างซึ่งรองจากการแสดงละคร) ไว้เท่ากับ 10 เมตร

อัตราส่วนของเวที

ดังนั้นขนาดของเวทีที่ได้มาตรฐานต่ำสุด คือ 10.7 เมตร

อัตราส่วนความสูง : ความกว้าง เท่ากับ 3.4

ความกว้างที่เหมาะสม เท่ากับ 7.5 : 1

นั่นคือขนาดต่ำสุดของเวที เท่ากับ 10 : 7 : 7 : 5 (กว้าง : ลึก : สูง)

ค. ห้องควบคุม

- ความสูงจากพื้นถึงเพดานไม่น้อยกว่า 2.50 เมตร



ภาพที่ 3.18 แสดงการจัดห้องควบคุม

- ความสูงของศูนย์กลางลำแสงของเลนส์กล้องฉายถึงพื้นที่ชมแถวสุดท้ายเท่ากับ 2.25 เมตร

- ความยาวของห้องควบคุมสำหรับ 2 กล้อง ไม่น้อยกว่า 5 เมตร กว้างไม่น้อยกว่า 3.50 เมตร ระยะห่างระหว่างศูนย์กลางของเลนส์กล้องเท่ากับ 2 เมตร

- ห้องควบคุมต้องอยู่ศูนย์กลางของห้องประชุม

- มุมที่เกิดจากเส้นแกนเลนส์กับเส้นขนานกับพื้นดีที่สุดเท่ากับ 0 องศา มุมกตไม่น้อยกว่า 8 องศา เยกขึ้นไม่เกิน 3 องศา สำหรับจุดโค้ง มุมกตไม่มากกว่า 12 องศา เยกขึ้นไม่เกิน 5 องศา สำหรับจอแบน ไม่เช่นนั้นรูปจะเกิดเป็นสี่เหลี่ยมคางหมู อาจแก้โดยเอียงจอไปด้านหลัง (ไม่มากกว่า 1/3 ของเส้นตั้งฉากกับพื้น)

5.ระบบที่เกี่ยวข้องกับห้องประชุม

ก. ระบบป้องกันอัคคีภัย

ห้องประชุมเป็นสถานที่ชุมนุมชนอาจเกิดไฟไหม้ได้ง่าย เช่น ฉาก พรม หรือ สไลด์ อาจเกิดจากไฟฟ้าลัดวงจร หรือความร้อนจากแสงไฟ บริเวณที่ต้องป้องกันมากที่สุด คือ

- เวที - ห้องควบคุมไฟ - คลังพัสดุ

- ฉาก - บริเวณที่นั่งชม - ห้องใต้ดิน

- ห้องเครื่องภาพยนตร์ เช่น เครื่องกำเนิดไฟฟ้า และเครื่องทำความเย็นการควบคุมและป้องกัน

- โครงสร้างอาคารควรเป็นวัสดุทนไฟ

- วัสดุที่ใช้ เช่น ฉาก ม่าน และสิ่งตกแต่งต่างๆ ควรเป็นวัสดุทนไฟ แลทนความร้อน เมื่อถูกเปลวไฟควรจะดับภายใน 2 นาที

- บริเวณเวทีควรมีฉากทน (FIRE CURTAIN) ทำด้วยวัสดุทนไฟแบบแผ่นแข็ง หรือม้วนก็ได้ ฉาย ASBESTOS หรือผ้าหนาๆ ชูบน้ำยาทนไฟสำหรับปล่อยลงมابينระหว่างเวทีกับที่นั่งคนดูแก่ผู้เข้ามาประชุม ขณะที่กำลังพยายามรีบออกจากสถานที่

- ส่วนหลังเวทีควรติดตั้งดับเพลิงอัตโนมัติ (DRENCHER) ปล่อยน้ำลงเวทีเพื่อดับเพลิง และลดความร้อนแก่ฉาก ความร้อนแล้แก่ส จะได้พุ่งออกก่อนที่เพลิงจะลุกลามต่อไป

- เวทีแสดง ห้องวัสดุต่างๆ ควรมีหัวท่ดับเพลิงอัตโนมัติ (SPRINKLER HAED) ที่จะปล่อยน้ำออกมาเป็นฝอยคุมบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้โดยอัตโนมัติ และจะเกิดสัญญาณแก่เจ้าหน้าที่ดับเพลิงประจำทราบ

- ทางออกฉุกเฉินสำหรับห้องประชุมจะต้องมีอย่างเพียงพอ และเปิดง่าย มีอัตราส่วน ดังนี้

ตารางที่ 3.20 แสดงอัตราส่วนระหว่างจำนวนคนที่ใช้หอประชุม กับทางออก

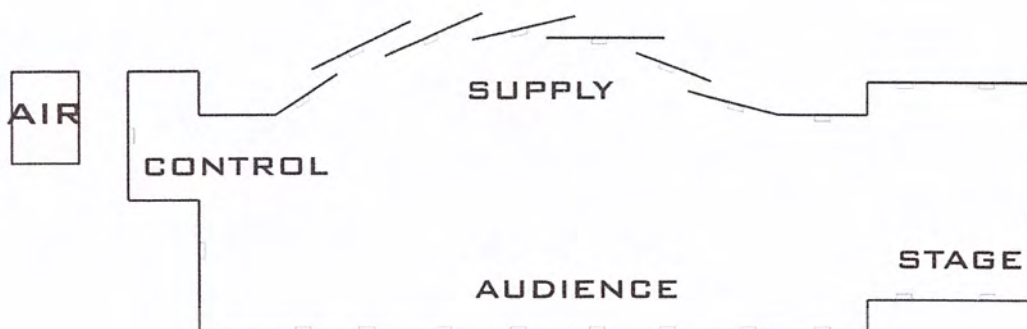
จำนวน (คน)	ทางออกฉุกเฉิน
1-60	1
61-100	2
101-1400	3
1401-1700	4
1701-2000	5
2001-2250	6
2251-2500	7
2501-2708	8
	9

- ช่องทางออกฉุกเฉินทุกช่อง ต้องจัดตัวอักษรโต ขนาด 6 นิ้ว สูงจากระดับพื้น 69 ฟุต เห็นได้ง่ายและมีแสงเรืองให้เห็นข้อความในที่มืด การทำให้แสงเรือง มีหลัก 2 ประการ คือ

- ใช้ไฟฟ้า
- ใช้ไฟฟ้าจากแบตเตอรี่ให้ตลอดเวลา แม้ขณะที่ไฟฟ้าขัดข้อง
- ตามมุมหลังที่ซับซ้อน ควรมีลูกศรบอกทิศทางออกไปสู่ทางใหญ่ซึ่งควรโล่ง ไม่มีเก้าอี้เสริม ควรทำให้สังเกตเห็นง่าย เช่นใส่ไฟไว้ หรือทาสีขาว

ข. ระบบปรับอากาศ การออกแบบระบบปรับอากาศ ตามเทศบัญญัติได้มีข้อกำหนดในการปรับอากาศต่อนั่งประมาณ 30 CM. และอีก 15 CM. เป็นอากาศบริสุทธิ์จากภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.19 แสดงการวางระบบปรับอากาศของห้องประชุม

บริเวณเวที ขณะที่มีการประกอบกิจกรรมนั้น จะมีความร้อนที่เกิดจากไฟฟ้า แต่ระบบปรับอากาศจะลดความร้อนประมาณ 40-50 % ในกรณี MAIN STAGE ต้องมีความสูงมากเพื่อชวนฉาก ดังนั้น อากาศเย็นจะปล่อยออกมาทางด้านข้าง เพราะเพดานสูงเกินไปและระบายอากาศออกโดยรอบด้าน เช่น ด้านบน ด้านล่าง ฯลฯ อากาศเย็นควรอยู่บริเวณ MAIN STAGE จะทำให้เกิดการหมุนเวียนของอากาศในบริเวณเอง



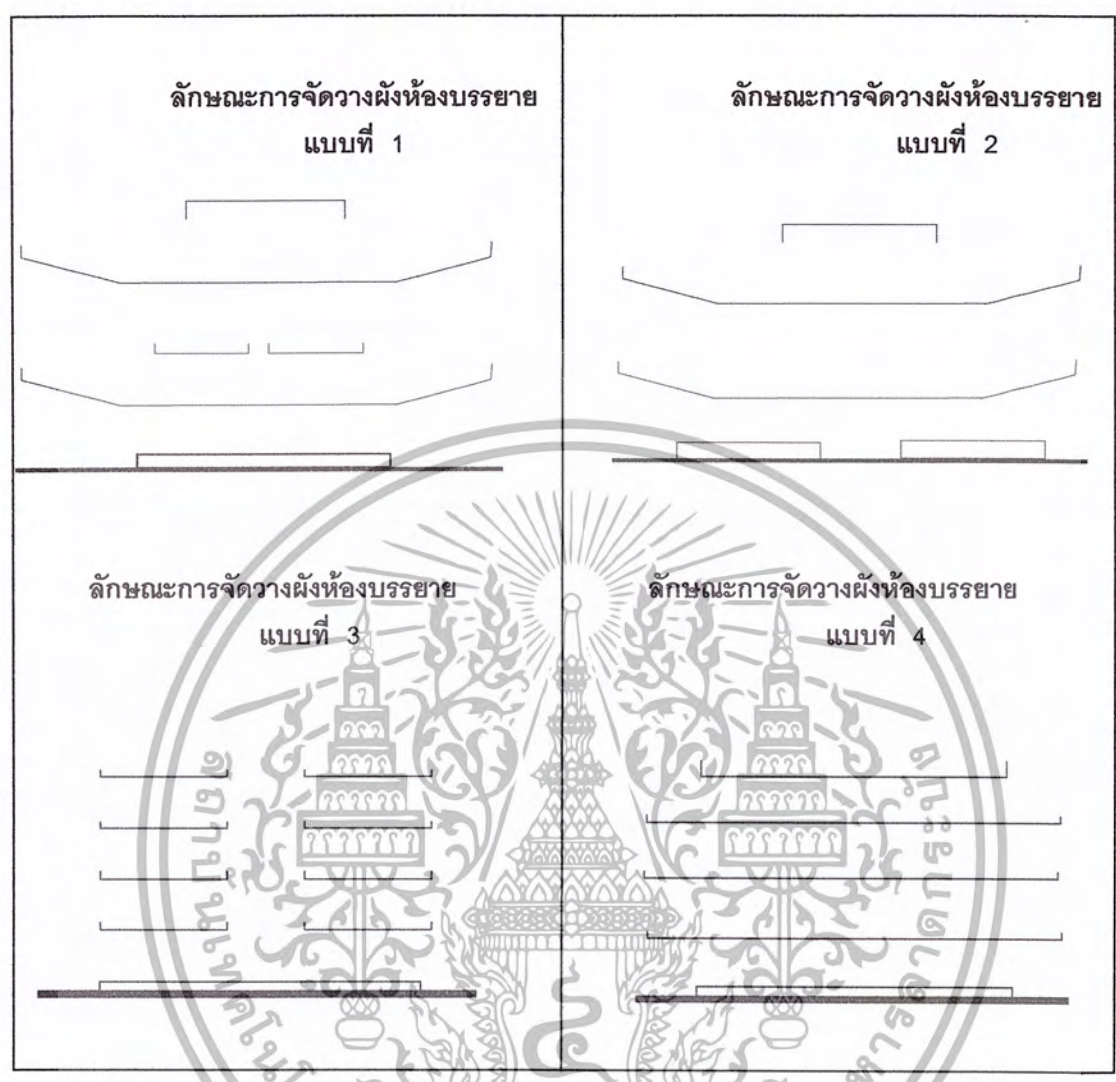
ภาพที่ 3.20 แสดงบรรยากาศการวางระบบปรับอากาศของห้องประชุม

3.5.2 ห้องบรรยาย ลักษณะการใช้พื้นที่ของห้องบรรยาย

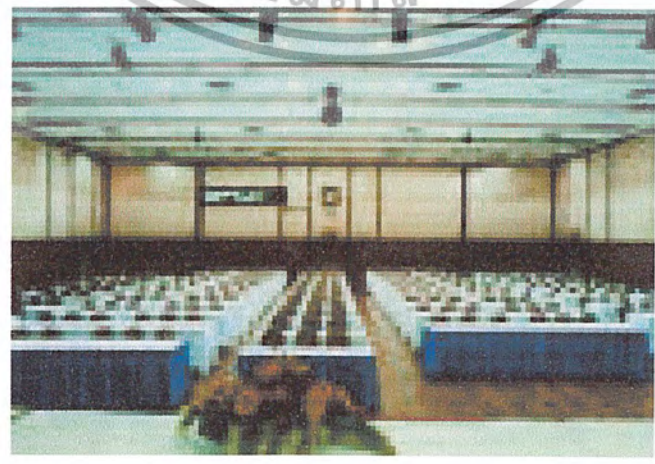
1. ความสูง

- 1) ชั้นล่างของอาคารไม่ควรสูงเกิน 4.00 เมตร
- 2) ชั้นอื่นไม่ควรเกิน 3.60 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.21 แสดงการจัดวางผังห้องบรรยาย

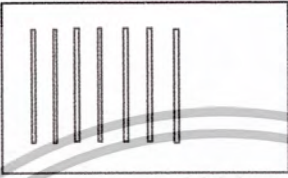



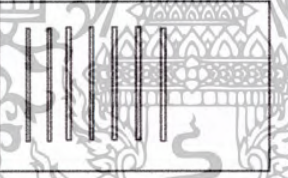

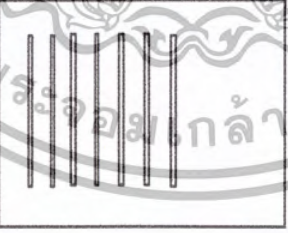

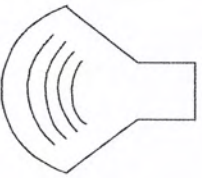
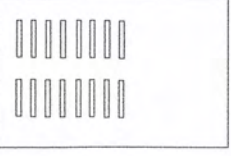
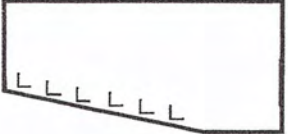
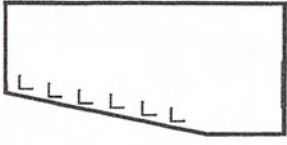


ภาพที่ 3.22 แสดงลักษณะการจัดห้องบรรยาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5.2.1 การใช้พื้นที่ภายในห้องบรรยาย

ตารางที่ 3. 21 แสดงการจัดห้องบรรยายและขนาดความจุของห้อง

ขนาดความจุของห้อง	ผังห้อง	รูปตัด
20 -30 คน (1.50 -1.80 ตร.ม./ คน)		
50 คน (1.00 ตร.ม./ คน)		
100 คน (1.00 ตร.ม./ คน)		
150 คน (1.00 ตร.ม./ คน)		
200 คน (0.90 ตร.ม./ คน)	 	 

ตารางที่ 3.22 แสดงการใช้พื้นที่และการจัดแถวที่นั่งประชุม

ขนาดห้อง	20 – 30 ตรม.	50 ตรม.	100 ตรม.	150 ตรม.	200 ตรม.
แถวที่นั่ง	ไม่จำกัด	7	10	12	10
ระยะผนังถึงโต๊ะบรรยาย	ไม่จำกัด	1.50	2.50	1.50	2.50
ระยะโต๊ะบรรยายถึงแถวแรก	ไม่จำกัด	1.50	2.00	2.00	2.50
ระยะผนังหน้าถึงผนังห้อง	7.25	10.10	15.00	15.00	16.00
ความสูงแต่ละแนว	-	-	0.225	0.25	2.00

หมายเหตุ ค่าเฉลี่ย ตารางเมตร / คน

3.5.2.2 อัตราการใช้พื้นที่ต่อคน

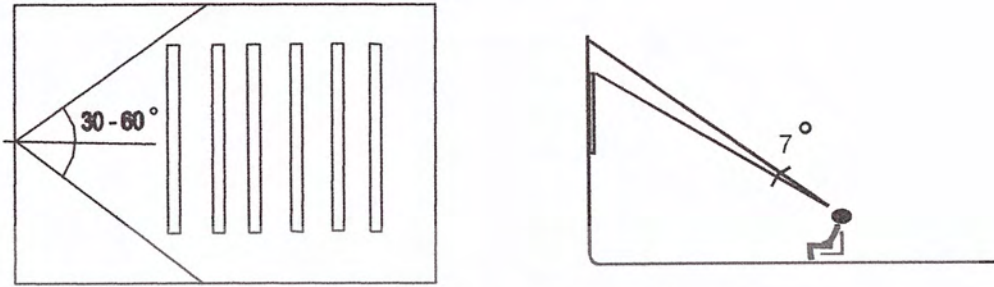
ตารางที่ 3.23 แสดงอัตราการใช้พื้นที่กับคน

ขนาดห้อง	20 – 30 ตรม.	50 ตรม.	100 ตรม.	150 ตรม.	200 ตรม.
มาตรฐานแผนพัฒนาฯ 9	1.50-1.80	1.10	1.00	1.00	0.90
มาตรฐานอังกฤษ	1.11-1.40	1.30	1.15	1.14	1.05
มาตรฐานอาคารเรียน และปฏิบัติการ ฯ	1.50-1.80	1.30	1.10	1.05	1.00

หมายเหตุ ค่าเฉลี่ย ตารางเมตร / คน

- ควรใช้มาตรฐานการใช้พื้นที่ตามแผนมาตรฐานแผนพัฒนาระยะที่ 9 ในโครงการอาคารปฏิบัติการและประสานงานของสงฆ์ เพราะเป็นค่าเฉลี่ยที่มีความเหมาะสมและมีความเป็นไปได้กับการงบประมาณในการก่อสร้าง

3.5.2.3 ลักษณะการมองเห็นภายในห้องบรรยาย



มุมมองในแนวราบของผู้วางผังมีค่าระหว่าง 30-60 (มาตรฐานไม่เกิน 60) มุมมองในแนวตั้งบวกความสูงของจอเท่ากับ 7

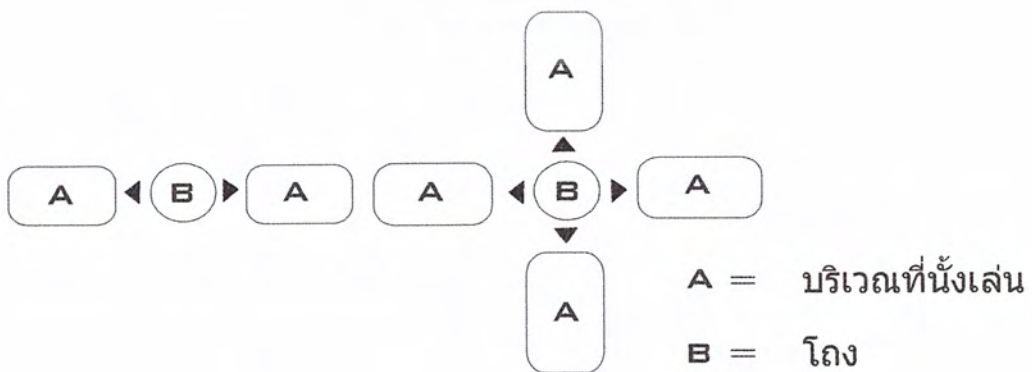
ภาพที่ 3.23 แสดงมุมมองของผู้ฟังบรรยายกับความสูงของจอ



ภาพที่ 3.24 แสดงระดับสายตาของคนหลัง

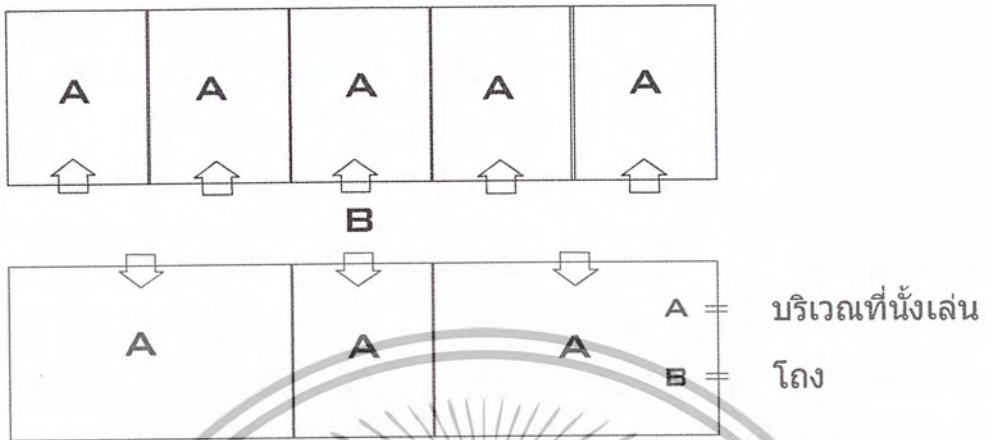
3.5.2.4 ลักษณะการจัดวางห้อง

1) CENTRAL CORE



ภาพที่ 3.25 แสดงลักษณะการวางห้องแบบ CENTRAL CORE

2) CORRIDOR LINGAR



ภาพที่ 3.26 แสดงลักษณะการวางห้องแบบ CORRIDOR LINGAR

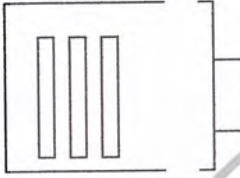
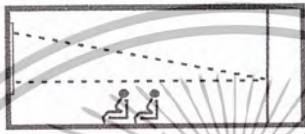




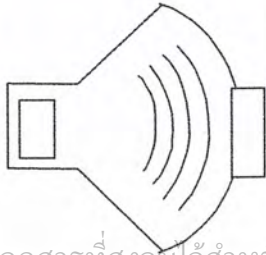
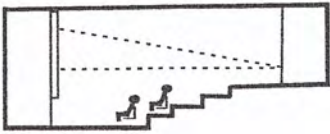
ตาราง 3.24 แสดงข้อดีข้อเสียของการจัดวางห้อง

ข้อดี	ข้อเสีย
<p>CENTRAL CORE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เสียงไม่รบกวนห้องอื่น 2. สามารถระบายอากาศได้ดี 3. บริการงานด้านอุปกรณ์ได้สะดวก 	<p>CENTRAL CORE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาคารเป็นรูปแบบสมมาตรทำการต่อเติมได้ยาก 2. ห้องบางห้องไม่อยู่ตามแนวทิศทางลม
<p>CORRIDOR LINGAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถทำการต่อเติมอาคารได้สะดวก 2. ประหยัดที่ดินในการก่อสร้างอาคาร 	<p>CORRIDOR LINGAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่สามารถป้องกันเสียงได้ 2. การระบายอากาศแบบวิธีธรรมชาติทำได้ยาก 3. การบริการทำได้ไม่สะดวก

- ภายในโครงการอาคารปฏิบัติการ และประสานงานของสงฆ์ กำหนดให้ห้องบรรยายขนาดตั้งแต่ 25 – 400 คน ควรใช้ระบบ CORRIDOR LINGAR

3.5.2.5 องค์ประกอบภายในห้องบรรยาย

ตารางที่ 3.25 แสดงการเปรียบเทียบองค์ประกอบภายในห้องบรรยาย

รูปตัดห้องบรรยาย	ผังห้องบรรยาย	ข้อดี	ข้อเสีย
<p>แบบที่ 1</p> 		<ul style="list-style-type: none"> - มีความประหยัด - เพราะห้องฉายอยู่ด้านหลัง 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถฉายภาพเวลาทำการสอนได้
<p>แบบที่ 2</p> 		<ul style="list-style-type: none"> - วัสดุอุปกรณ์ในห้องฉายภาพมีความสะดวกในการฉายภาพข้ามศีรษะและภาพสไลด์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สะดวกในการฉายภาพ
<p>แบบที่ 3</p> 		<ul style="list-style-type: none"> - ทำการฉายภาพพร้อมการสอนได้ - เจ้าหน้าที่แยกจากผู้ใช้งานได้ - อุปกรณ์สามารถใช้ร่วมกับเครื่องฉายประเภทอื่นได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนเทคนิคและอุปกรณ์การฉาย - ผู้สอนต้องเปลี่ยนเวลาทำสื่อการสอน
<p>แบบที่ 4</p> 		<ul style="list-style-type: none"> - ฉายภาพพร้อมการสอนได้ - การทำภายในห้องฉายเป็นของเจ้าหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถแยกให้เจ้าหน้าที่ทำงานคนเดียวได้ - สามารถฉายได้เฉพาะภาพยนต์

3.5.2.6. การให้แสงสว่างภายในห้องบรรยาย

ภายในห้องบรรยายมีการใช้ระบบแสงสว่างทั้งหมด 2 ระบบ คือ

- ระบบแสงธรรมชาติ
- ระบบแสงไฟฟ้า

3.5.2.7. ระบบปรับอากาศภายในห้องบรรยาย

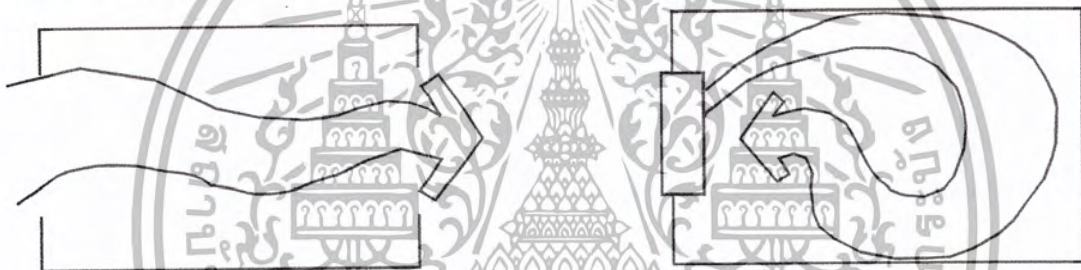
ภายในห้องบรรยายมีการใช้ระบบปรับอากาศ 2 ระบบ คือ

- ระบบ ACTIVE COOLING ใช้ระบบระบายอากาศโดยอาศัยลมจาก

ธรรมชาติ

- ระบบ PASSTIVE COOLING ใช้ระบบระบายอากาศโดยการใช้

เครื่องปรับอากาศ



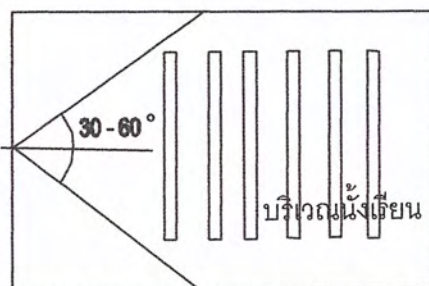
ระบบ ACTIVE COOLING

ระบบ PASSTIVE COOLING

ภาพที่ 3.27 แสดงการไหลเวียนของอากาศภายในห้องบรรยาย

3.5.2.8 อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ช่วยในการสอน

- 1) กระดานดำหรือไวร์บอร์ดใช้การประกอบการศึกษาและอธิบาย



ภาพที่ 3.28 แสดงตำแหน่งที่เหมาะสมของกระดานดำหรือไวร์บอร์ด

2) เครื่องฉายภาพ แบ่งการใช้งานภายในอาคาร ปฏิบัติการ และประสานงานของสงฆ์ ออกเป็น 3 ประเภท คือ

- เครื่องฉายระบบตรง สามารถฉายในห้องที่มีแสงสว่างที่ไม่มากเกินไป สำหรับเครื่องฉายระบบนี้ได้แก่ เครื่องฉายฟิล์มสคริป เครื่องฉายสไลด์ และเครื่องฉายภาพยนตร์
- เครื่องฉายระบบอ้อม ระบบนี้สามารถฉายได้ในระยะใกล้ โดยต้องฉายในห้องที่มีแสงสว่างที่ไม่มากเกินไป สำหรับเครื่องฉายระบบนี้ได้แก่ เครื่องฉายข้ามศีรษะ
- เครื่องฉายระบบสะท้อน ใช้ในห้องที่ค่อนข้างมืดมากกว่าระบบอื่น สำหรับเครื่องฉายระบบนี้ได้แก่ เครื่องฉายวัตถุทึบแสง

3.5.3 หลักในการจัดสำนักงาน

แนวคิดในการจัดสำนักงานประเภทต่างๆ ต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมและอาศัยองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้

- ลักษณะและขนาดของอาคาร
- ลักษณะการใช้ SPACE ของ WORK SPACE ภายในอาคาร
- การจัดองค์กรและการบริหารงานภายในองค์กรนั้นๆ
- ความสัมพันธ์ภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน
- จำนวนพนักงาน
- ความต้องการทางด้านกายภาพ (สภาพแวดล้อมภายในสำนักงาน)

การจัดรูปแบบภายในสำนักงานมีแนวคิดในลักษณะต่างๆกัน โดยมี SPACE ตั้งแต่น้อยไปจนถึงขนาดใหญ่ ประเภทของการจัดสำนักงานแบ่งออกเป็น 2 ระบบ คือ

- 1) การจัดแบบแยกห้องโดยเฉพาะ
- 2) การจัดแบบเปิดโล่ง

1) การจัดแบบแยกห้องโดยเฉพาะ (INDIVIDUAL ROOM SYSTEM)

เป็นแบบที่นิยมกันมาก โดยมีกฎเกณฑ์การติดต่อเข้าถึงห้องต่างๆ จะถูกกำหนดโดยใช้ทางเดินร่วม (CORRIDOR) เป็นทางเชื่อมระหว่างหน่วยงานได้อย่างสบาย แต่ต้องเสียค่าใช้จ่ายสูงและสิ้นเปลืองเนื้อที่โดยใช่เหตุ เรื่องความปลอดภัยและเรื่องอัคคีภัยต้องระวังเป็นอย่างมากเพราะแยกเป็นสัดส่วน ซึ่งยากแก่การรับทราบเหตุโดยฉับพลัน การจัดวางผัง (LAY-OUT) นอกจากนั้นการจัดแบบแยกห้องเฉพาะยังสามารถแยกออกเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่

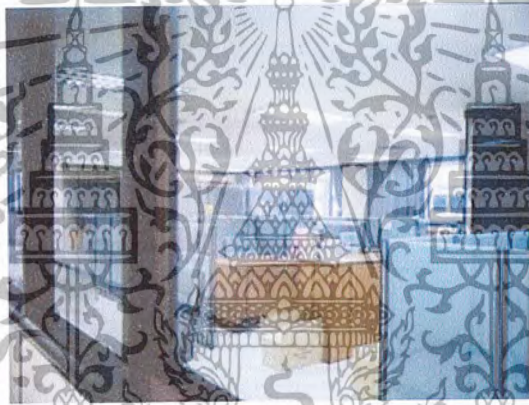
ก. การจัดแบบห้องเดี่ยว สำหรับบุคคล (CELLULAR)

ถือเป็นรูปแบบทั่วไป TRADITION ของการจัดสำนักงานประเภทนี้ และจะพบมากในสำนักงานที่มีความลึกไม่มาก ประกอบด้วยส่วนสำคัญ คือ

- โถงทางเดินร่วมภายใน
- ห้องทำงานเล็กๆ หลายๆ ห้อง

ข. จัดแบ่งเป็นห้องสำหรับงานกลุ่ม

ประกอบไปด้วยการทำงานเป็นทีม (TEAM WORK) ประมาณ 10-15 คนต่อห้อง ขนาดกลางหนึ่งห้อง การจัดเตรียม SPACE ที่เหมาะสำหรับห้องทำงานลักษณะการจัดสำนักงานแบบนี้จะใช้ระดับผู้อำนวยการ และหัวหน้ากอง



ภาพที่ 3.29 แสดงการจัดสำนักงานแบบแบ่งเป็นห้องสำหรับงานกลุ่ม

2) การจัดสำนักงานเปิดโล่งตลอด (OPEN LAY-OUT SYSTEM)

การจัดสำนักงานแบบนี้ จะตัดปัญหาเรื่องการใช้ทางเดินต่อเนื่องในระหว่างห้องของแต่ละหน่วยออกไป สามารถใช้เนื้อที่ของห้องทั้งหมดได้อย่างเต็มที่ โดยไม่มีผนังหรือฉากกั้นสายตามาเบียดบังในการทำงาน ทำให้ราคาก่อสร้างถูกลงไปด้วย แต่ต้องคำนึงถึงระบบระบายอากาศเพราะต้องใช้เครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง และสิ่งที่ต้องคำนึงถึงอีกอย่าง คือระบบการให้แสงสว่าง การจัดสำนักงานแบบนี้จัดเป็นสำนักงานสมัยใหม่ ซึ่งยังสามารถแบ่งลักษณะการจัดวางที่นั่งออกไปได้อีก 2 ประเภท คือ

ก. การจัดแบบเปิดตลอด

เป็นการจัดวางผังแบบเปิดโล่งตลอด หลักโดยทั่วไปก็เพื่อต้องการให้ได้พื้นที่ใช้สอยอย่างเต็มที่ และเน้นในเรื่องการติดต่อภายในหน่วยงานเพื่อความสะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น แต่การวาง

ห้อง การจัดแบบนี้ทำให้ตัดความสับสนได้ เนื่องจากไม่มีผนังกั้นระหว่างส่วนทำงาน และยังทำให้เกิดความเบือหน่ายได้โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสำนักงานที่มีพนักงานมาก

ข. การจัดแบบแลนด์สเคป (LANDSCAPE OFFICE)

เป็นแนวคิดในการจัดแบบเปิดจากระบบเก่า ซึ่งได้ผู้นำนามาพัฒนาโดยคิดค้นเพิ่มเติมจนได้หลักการที่ทำให้การจัดสำนักงาน รวมถึงสภาพภายในและการบริหารงานดีขึ้น ซึ่งแนวคิดนี้เกิดขึ้นในปี ค.ศ. 1960 (พ.ศ.2503) นำมาใช้ทางแถบยุโรป และอเมริกา โดยมีแนวคิดในการติดต่อประสานงานระหว่างพนักงานในที่ทำงานเป็นหลัก การจัดจะไม่เป็นแถว ทางเดินไม่ตรงตลอด เป็นมุมฉาก แต่จะโค้งวนไป-มา ระหว่างหมวดหมู่ของกลุ่ม แยกส่วนต่างๆ จากกันเพื่อความสะดวก และใช้ผนังเตี้ยซึ่งสามารถเปลี่ยน โยกย้ายได้ง่ายเป็นตัวกั้นการจัดสถานที่ทำงาน

การจัดสถานที่ทำงาน (OFFICE LAY-OUT) เป็นข้อที่ควรคำนึงถึงมากในการปรับปรุงงาน โดยแนวทางการใช้ประโยชน์จากเนื้อที่งานให้มากที่สุด ประหยัดแรงงาน เวลาในการใช้สอย ทางเดินของงาน ตลอดจนการเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์

ข้อที่จะต้องคำนึงถึงในการจัดสถานที่ทำงาน

- 1 คน ควรใช้เนื้อที่ 3.50-4.50 ตารางเมตร
- ที่ตั้งของสำนักงานควรมีแสงสว่างดี ห่างไกลจากเสียงรบกวน
- สายงานใหญ่ ควรจะเดินเป็นแนวตรงได้ ไม่ววนไป-มา
- โต๊ะทำงานติดต่อกันเนื่องกันเสมอ ควรอยู่ใกล้กัน
- ตู้เก็บแฟ้มเอกสารและเครื่องใช้ควรอยู่ใกล้คนใช้
- เครื่องใช้ต่างๆ ที่ไม่จำเป็นควรนำไปเก็บไว้ที่อื่น
- สถานที่ทำงานควรอยู่ในลักษณะที่หัวหน้าจะดูแลได้สะดวก
- คนงานที่มีแยก หรือต้องติดต่อคนงานภายนอก ควรอยู่ใกล้ทางเข้า-ออก
- คนใช้เครื่องมือชนิดเดียวกันควรอยู่ด้วยกัน
- ควรกันห้องสำหรับงานที่ไม่ติดต่อกับงานของคนอื่นเสมอ
- ผนังเตี้ย หรือใช้ตู้เก็บของต่างๆ เป็นที่กันห้องถ้าไม่สามารถจะกันเฉพาะได้
- ควรให้แขกที่พักรออยู่ไกลจากเขตทำงาน
- อย่าจัดโต๊ะทำงานให้หันหน้าไปยังที่มีงานยุ่งๆ หรือมีการเคลื่อนไหว หรือหันหน้า

เข้าหาแสงสว่าง

- ควรจัดโต๊ะ เก้าอี้ให้สวยงามเดินผ่านเป็นลำดับตรงไม่ย้อนกลับไป-มา และจัด

เก้าอี้ให้หันหน้าไปทางเดียวกัน ไม่ควรให้หันหน้าเข้าหากัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ควรจัดสถานที่ทำงานให้คนจำนวนมากได้รับความสะดวกสบาย
- ควรศึกษาจากผู้เกี่ยวข้องทุกคนก่อนดำเนินการจัด และควรกำหนดแผนผังสถานที่ทำงานลงบนกระดาษก่อนที่จะเริ่มโยกย้าย
- ถ้าเจ้าหน้าที่ทำงานหันหลังให้กัน แต่ละโต๊ะอยู่ห่างกันน้อยที่สุด 1.20 เมตร
- ช่องทางเดินร่วมกันกว้าง 1.10-1.65 เมตร ช่องทางเดินอื่นๆ ที่มีผู้ใช้น้อยกว้าง 0.90-1.65 เมตร ช่องว่างระหว่างโต๊ะกับเก้าอี้กว้าง 0.80-0.90 เมตร
- ถ้าหันหน้าไปทางเดียวกัน แต่ละโต๊ะต้องห่างกันอย่างน้อย 0.30 เมตร
- ในการจัดทำงานต้องคำนึงถึงสุขภาพของคนทำงานในเรื่องอากาศ แสงแดด
- ต้องคำนึงถึงความสะดวกต่างๆ และการทุ่มแรงงาน
- การเลือกห้องควรคำนึงถึงการรักษามลทางจิตใจ และแสงสว่างเสียงและ

ACOUSTIC ในสำนักงาน

มีความสัมพันธ์กันมากในการวางผังสำนักงานทั้ง 2 แบบ ซึ่งจะต้องแยกพิจารณา มีระดับเสียงภายใน OPEN LAY-OUT OFFICE ควรจะทำให้ค่อยลงเพื่อความสะดวกสบายในขณะที่กำลังทำงาน และการสนทนาเสียงจะไม่สะท้อนที่ผนังและเพดาน ดังนั้นการใช้ ACOUSTIC ในสำนักงานแบบนี้จึงต้องเอกชนิดที่ไม่สะท้อนเสียง แต่ในขณะเดียวกันสามารถ ABSORB เสียงได้เพื่อประโยชน์ดังกล่าวมาแล้วข้างต้น สำหรับ PRIVATE OFFICE จะต้องกำหนดไว้เพื่อป้องกันเสียงรบกวนจากการสนทนา และเสียงดังมาจากที่อื่น เสียงในระดับต่ำผ่านผนังเข้ามาภายในห้องที่เยียบทิวให้ระคายเคืองหูได้

ปัญหา 2 ข้อแตกต่างกันมาก การลดระดับเสียงโดยให้เป็นไปตามลำดับขั้นที่เข้กันอยู่ ก็คือการทำให้ที่มาของเสียงน้อยลง (อุปกรณ์ในการทำงานน้อยลง) โดยการแยกอุปกรณ์ต่างๆ เหล่านั้นออกจากกัน และกำหนดวัสดุดูดเสียงเพื่อลดระดับเสียงของวัสดุ วัสดุที่ใช้ดูดเสียงทำเป็นกำแพง ก็เป็นส่วนช่วยในการลดเสียง

ระบบการให้แสงสว่างสำหรับอาคารสำนักงาน ออกแบบเพื่อการบริการการทำงาน การให้แสงสว่างจึงแตกต่างจากบ้านพักอาศัย หรือภัตตาคารที่ต้องการความหรูหรา และผลทางจิตวิทยา

พื้นในสำนักงาน

วัสดุปูพื้นมากมายหลายชนิด แต่ละชนิดก็มีคุณสมบัติแตกต่างกันไป ลักษณะการสะท้อนเสียงก็มีแตกต่างกันด้วย วัสดุที่แข็งจะสะท้อนได้มากกว่าวัสดุที่มีผิวสัมผัสนุ่ม ไม่สะท้อนเสียง หน่วยคอมพิวเตอร์จะต้องสามารถป้องกันอค์คีย์ได้

คุณสมบัติของพื้นที่ดีในสำนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ง่ายต่อการทำความสะอาด
- ทนทาน แลดูใหม่เสมอ
- ไม่ลื่น
- ดูดเสียงได้พอสมควร
- ด้านทาน กรด-ด่าง

3.5.4 หลักในการออกแบบห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

การออกแบบห้องคอมพิวเตอร์ การจัดวางผังห้องคอมพิวเตอร์มีหลักใหญ่ๆ ดังนี้

1. Magnetic-Media จะถูกเก็บรวบรวมไว้ใกล้ๆ กัน เพื่อนำมาใช้ได้ง่ายแต่ไม่ควรอยู่ใกล้กับแสงฟลูออเรสเซนต์มากเกินไป
2. ต้องง่ายต่อการเข้าถึงอุปกรณ์ต่างๆ ตัวยก Console ซึ่งที่ยังคงคั่นและควรป้องกันแสงสว่างที่ต้องส่งลงมาโดยตรง อันจะสะท้อน Console ควบคุม Operator
3. จัดอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ และต้องไม่มีแสงสะท้อนรบกวนสายตา
4. ต้องมีช่องว่างระหว่างอุปกรณ์พอที่จะให้รถเข็นข้อมูลผ่านโต๊ะสะดวกโดยมีความกว้างอย่างน้อย 1.50 เมตร
5. ต้องง่ายต่อการควบคุมโปรแกรมต่างๆ
6. จัดวางห้องในลักษณะ Cul-De-Sac เพื่อลดความสับสนวุ่นวายที่จะรวมกันรบกวนกับฝ่ายอื่น

พื้นห้อง พื้นที่ใช้ในห้องคอมพิวเตอร์ ควรมีลักษณะ 2 ประการ คือ

1. ต้องมีลักษณะง่ายต่อการทำความสะอาด
 2. สามารถยกพื้นห้องขึ้นมาเพื่อใช้พื้นที่ดังกล่าวสำหรับวางสายเคเบิลระหว่างเครื่องต่างๆ และเป็นที่ยึดสำหรับเดินท่อปรับอากาศ ด้วยระดับที่พื้นให้สูงขึ้นมาไม่ต่ำกว่า 30 เซนติเมตร พื้นห้องคอมพิวเตอร์ที่ยกขึ้นมาเตรียมไว้ให้สามารถรับน้ำหนักเครื่องได้ ซึ่งกำหนดให้พื้นสามารถรับน้ำหนักได้ 500 กิโลกรัม/ตารางเมตร แผ่นพื้นห้องควรทำด้วยโลหะที่เป็น ANTI STATIC หรือ ANTI MAGNATIC ซึ่งมีขนาดกว้างยาว 60 X 60 เซนติเมตร ส่วนวัสดุที่ใช้ทำเป็นผิวหน้าพื้นห้องด้วย VINYL หรือ mINYL -AbSERTOR ที่สามารถป้องกันไฟได้ ไม่ควรนำสารผสมที่ทำให้ผิวผนังแตกกร้าวได้ง่ายเป็นฝุ่นละออง และตกสะเก็ดได้ง่าย เช่น ยาและพรมน้ำมัน เป็นต้น
- ฝ้าผนังและฝ้ากันห้อง (WALLS AND PARTITIOIN)

ฝ้าผนังทั้งภายในและภายนอก หน่วยคอมพิวเตอร์จะต้องสามารถป้องกันอัคคีภัยได้ และไม่ติดไฟง่าย ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับความชื้น จะต้องทำการติดตั้งด้วยเครื่องป้องกันไอน้ำ เมื่อมีความ

จำเป็นต้องป้องกันไม่ให้มีเสียงรบกวนเข้ามาในสถานที่ติดตั้ง ส่วนฝ้าผนังห้องที่ใช้ภายในบริเวณทำงานของผู้จัดการ เจ้าหน้าที่โปรแกรม เจ้าหน้าที่ควบคุม ควรเป็นแบบกระจกกันระหว่างห้อง สำหรับฝ้าผนังชั้นนอก ควรสร้างด้วยวัสดุที่ไม่เป็นสื่อนำความร้อนได้ดี

เพดาน

ควรทำการสร้างวัสดุที่สามารถเก็บเสียงได้ดี ไม่ทำให้เกิดฝุ่นละออง มีพื้นที่เพียงพอในการติดตั้งเครื่องป้องกันเพลิงไหม้ ท่อเครื่องปรับอากาศ วางสายไฟ และวางท่อระบบต่างๆ โดยทั่วไป เพดานต้องควรสูงจากพื้นห้องอย่างน้อย 10 ฟุต จากพื้นที่ยังไม่ได้ระดับ

วัสดุป้องกันความร้อนและเก็บเสียง (THERMAL AND ACOUSTICAL)

วัสดุที่นับว่าเหมาะสมในการป้องกันความร้อนได้ดี ต้องไม่ติดไฟง่ายภายในห้องที่ติดตั้งเครื่องมือติดต่อสื่อสารในการรับส่งข้อมูล หรือเครื่องมืออื่นๆ ที่ทำงานแล้วเกิดเสียงรบกวน ควรใช้วัสดุเก็บเสียงไว้ตามเพดาน และฝ้าผนัง

การให้แสงสว่างภายใน (LIGHT IN COMPUTER INSTALLATION)

แสงสว่างในห้องคอมพิวเตอร์จะต้องออกแบบให้มีการสะท้อนแสงน้อยที่สุด ทั้งนี้เพื่อให้สามารถเห็นจอแสดงข้อมูลที่ติดตั้งอยู่ตามเครื่องต่างๆ ได้โดยสะดวก เพราะสิ่งดังกล่าวนี้เมื่อเกิดการสะท้อนแล้วอาจมองไม่เห็นเครื่องหมาย หรืออักขรตัวเลขต่างๆ บนจอภาพได้

ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าใช้กับศูนย์คอมพิวเตอร์นับว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง หม้อแปลงไฟฟ้าควรมีขนาดเพียงพอกับปริมาณกระแสไฟฟ้าทั้งหมด เนื่องจากเครื่องต่างๆ มีความไวไฟสูงมาก เพราะฉะนั้น เมื่อแรงเคลื่อนไฟฟ้า (VOLTAGE) ลดต่ำลงมาหรือการเปลี่ยนแปลงโดยกะทันหัน ควรมีเครื่องปรับแรงเคลื่อนไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ เพื่อให้กระแสไฟฟ้ามีค่าเปลี่ยนแปลงอยู่ระหว่าง 10 เปอร์เซ็นต์ กำลังไฟฟ้าที่จ่ายให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครื่องปรับอากาศนั้นต้องแยกออกจากรันอิสระ และมีสวิตช์ใหญ่สามารถควบคุมได้ สายเคเบิลทีวีที่ใช้ ควรเป็นชนิดที่มีวัสดุต่อหุ้มประเภทภายในไม่เป็นโลหะ ไม่ติดไฟง่าย และป้องกันความชื้นได้ดีด้วย สายไฟทั้งภายในและภายนอกอาคาร ควรเป็นชนิดป้องกันน้ำได้เป็นอย่างดี

ระบบปรับอากาศ

การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และควบคุมความชื้น (AIR CONDITIONING ANTHUMIDITY CONTROL) การควบคุมอุณหภูมิโดยเฉพาะในห้องเครื่องคอมพิวเตอร์ การควบคุมโดยอัตโนมัติ ให้มีอุณหภูมิอยู่ระหว่าง 20-70 องศาฟาเรนไฮต์ ส่วนความชื้นสัมพัทธ์อยู่ระหว่าง 45-50 เปอร์เซ็นต์ ภายในห้องควรมีเครื่องบันทึก แสดงความเปลี่ยนแปลงความชื้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องดูดความชื้น

เครื่องดูดความชื้นประกอบด้วยภาชนะทรงกระบอกที่บรรจุด้วยถุงโปร่งที่มีสารดูดความชื้น อยู่ภายใน การให้ถุงโปร่งบรรจุสารดูดความชื้นนั้นก็เพื่อความสะดวกในการเปลี่ยนแปลงเพื่อ ป้องกันไม่ให้สารดูดความชื้นเม็ดเล็กๆ ออกจากเครื่องดูดความชื้นไปกับสารทำความเย็น สารดูด ความชื้นที่ใช้กันแพร่หลายมีซิลิกาเจลโซเวอร์มปิด สารดูดความชื้นนั้นต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลง เคมีเพื่อให้ดูดความชื้นไว้ เมื่อความชื้นระบบสารทำความเย็นได้ถูกเอาออกไปหมดแล้วก็ไม่มีความ จำเป็นจะต้องให้สารทำความเย็นไหลผ่านเครื่องดูดความชื้นอีก โดยปกติเพื่อความสะดวกในการ เปลี่ยนสารดูดความชื้นที่อาจจะให้ท่อลัดผ่านเครื่องดูดความชื้นด้วย

3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลเฉพาะด้านเพื่อการนำไปใช้

3.6.1 การวิเคราะห์ระบบโครงสร้าง (Structural System)

การวิเคราะห์ระบบโครงสร้างที่ใช้ภายในโครงการอาคารเรียนและปฏิบัติการทาง วิทยาศาสตร์ได้แยกระบบออกเป็นส่วนต่าง ๆ ดังนี้

3.6.1.1 ระบบพื้นอาคาร

จากรายละเอียดภายในโครงการจะประกอบด้วยพื้นอาคารที่เป็นโครงสร้าง ประมาณ 6,035 ตร.ม. ซึ่งได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และการพิจารณาตามหลักเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

- ความสามารถของพื้นในการรับน้ำหนัก (ความแข็งแรงของโครงสร้าง)
- ราคาค่าการก่อสร้าง
- ความรวดเร็วในการก่อสร้าง

ซึ่งการกำหนดความสามารถข้างต้นส่งผลถึงความเหมาะสมของการใช้ระบบพื้น Post Tension Slab สำหรับอาคารทั่วไป ซึ่งมีคุณสมบัติที่เหมาะสมอันเนื่องจากการร่น ระยะเวลาในการก่อสร้างไม่ต้องเสียเวลาในการรอกอนกรีตแห้งตัวสามารถปฏิบัติการขั้นตอนต่อไป ได้รวมทั้งประหยัดราคาค่าก่อสร้างเนื่องจากการประหยัดในเรื่องไม้แบบ ไม้ค้ำยันในระบบพื้น หล่อในที่ รวมไปถึงกรรมวิธีในการก่อสร้างที่มีการใช้เทคโนโลยีที่สูงอย่างระบบพื้นแบบ Post - Tention แต่ในพื้นที่ของอาคารบางส่วน เช่น ในบริเวณพื้นห้องน้ำ บันได รวมไปถึงผนัง อื่น ๆ ใช้พื้นคอนกรีตเสริมเหล็กหล่อในที่เพื่อความแข็งแรงของโครงสร้าง

3.6.1.2 ระบบฐานรากและเสาเข็ม

ระบบฐานรากและเสาเข็มที่สามารถนำมาใช้ในโครงการได้มีการวิเคราะห์ความเหมาะสมในเบื้องต้นว่าสามารถใช้ฐานรากแผ่ (spread footings) วางลึกจากผิวดินประมาณ 2.00 เมตร เพราะลักษณะพื้นที่ก่อสร้างมีความลาดชันของผิวดิน ส่วนลักษณะของเสาเข็มที่นำมาใช้ในโครงการขนาดและความยาวสามารถได้จากผลการทำงาน โดยต้องมีความสามารถในการรับน้ำหนักไม่ต่ำกว่า 200 กิโลกรัมต่อตารางเมตร

3.3.6.3 ระบบระยะช่วงเสา

ระยะช่วงเสาของอาคารได้มีการถูกกำหนดจากการสำรวจด้านงานวิศวกรรมโยธา โดยได้มีการกำหนดระยะช่วงเสาที่มีความเหมาะสมสำหรับอาคารไว้ 2 ระยะ คือ

- ระยะ 4.00 เมตร เป็นระยะทางด้านแคบของช่วงเสาในอาคาร- ระยะ 8.00 เมตร เป็นระยะทางด้านยาวของช่วงเสาในอาคารซึ่งสามารถช่วยในด้านของงานออกแบบทางสถาปัตยกรรมในเรื่องของความต่อเนื่องของห้องปฏิบัติการและการจัดพื้นที่ใช้สอยในอาคาร



ภาพที่ 3.30 ภาพแสดงระยะช่วงเสาที่เหมาะสมกับโครงสร้าง

3.6.2 การวิเคราะห์ระบบไฟฟ้า (Electrical System Analysis)

3.6.2.1 วิเคราะห์จากมาตรฐานการออกแบบโดยใช้มาตรฐานความปลอดภัยของ

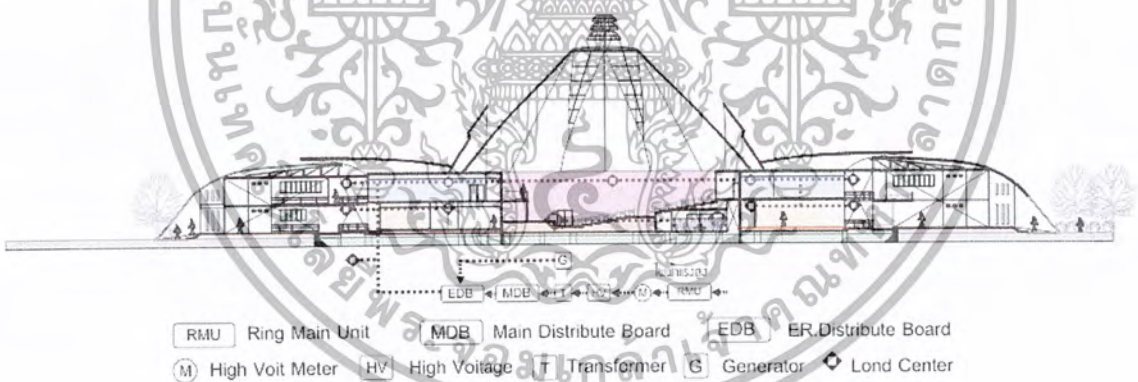
- NEC (National Electrical Code)
- IEC (International Electrotechnical Commission)
- TIS (Thai Industrial Standard)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.6.2.2 ระบบของการออกแบบการใช้ไฟฟ้า

จากการวิเคราะห์การใช้กระแสไฟฟ้าในอาคารปฏิบัติการและประสานงานของ-
สงฆ์ ได้มีการออกแบบระบบการใช้ไฟฟ้าเป็นระบบ Centralized Main Power Supply
System โดยภายในระบบการทำงานจะมีการจ่ายกระแสไฟฟ้าโดยรวมจากห้องควบคุมเดียว
โดยระบบนี้มีความประหยัดและปลอดภัยสามารถทำการควบคุมการทำงานได้อย่างเป็นระบบ
ระบบนี้มีการแบ่งอุปกรณ์ในการทำงานออกเป็น 4 องค์ประกอบได้ดังนี้

- สายไฟฟ้าแรงสูง (High Tension Feeder) เป็นระบบแบบ 3 Phases 4 Wires ขนาด 12/24 KV. ทำการต่อสายจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทำการเดินไปยังห้องเครื่อง
- สวิตช์ไฟแรงสูง (High Voltage Switch Gear) เป็นแบบติดตั้งอยู่ภายในตู้ (Cubicle) ซึ่งตู้ตัวนี้จะทำการติดตั้งอยู่ชิดกับหม้อแปลงไฟฟ้า
- หม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer) เป็นชนิดลวดแห้งหุ้ม ทำการติดตั้งอยู่ภายในห้องเครื่อง โดยภายในอาคารสามารถแปลงกระแสไฟฟ้าจาก 12/24 KV. เป็น 220/280 v. 50 HZ. ได้



ภาพที่ 3.31 แสดง Diagram ระบบไฟฟ้าของอาคารปฏิบัติการและ
ประสานงานของสงฆ์

- Main Distribution Board เป็นแผงที่ทำการควบคุมการจ่ายกระแสไฟฟ้าทั้งหมดภายในอาคารโดยทำการส่งกระแสไฟฟ้าไปยังชั้นต่าง ๆ ประกอบด้วยสวิตช์ติดคอนัตินมิติใหญ่ (Main Circuit Breaker) และสวิตช์ติดย่อย (Branch Circuit Breaker)

3.6.2.3 การเดินสายภายในและภายนอกอาคาร

ระบบเดินสายไฟแบบ Conduit System คือ ระบบเดินสายไฟฟ้าผ่านในท่อโลหะ ซึ่งจะช่วยป้องกันสายไฟฟ้าจากความร้อน ความชื้นและยังป้องกันอุบัติเหตุจากกระแสไฟฟ้าลัดวงจรด้วยท่อ coniditon ปกติทำด้วยเหล็กชุบโลหะ galvan ภายในท่อเรียบไม่มีตะเข็บเพื่อป้องกันสายไฟฟ้าชำรุด แบ่งออกเป็น 2 ชนิด คือ

- electric metal tube เป็นท่อขนาดบาง ใช้ฝังในกำแพงอิฐ หรือแขวนในฝ้าเพดาน

- rigid steel conduit เป็นท่อชนิดหนา ใช้ฝังพื้นหรือดินที่มีความชื้น

3.6.2.4 การแบ่งแยกวงจร

การพิจารณาถึงการจัดแบ่งวงจรของระบบไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน เป็นอิสระโดยทำการคำนึงถึงองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

- สายเมนย่อย ที่ทำการส่งไปยัง Panel Board ต่าง ๆ จากแผงควบคุมของแต่ละชั้นติดตั้งอยู่ตามชั้นต่าง ๆ หรือตำแหน่งอื่นใด เพื่อทำหน้าที่ควบคุมวงจรย่อย ๆ ของแต่ละชั้น

- ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน ใช้ในกรณีที่สายไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงเกิดขัดข้อง ทางสำนักงานพุทธมณฑลต้องจัดเตรียมเครื่องปั่นไฟจำนวน 1 เครื่องเรียกว่า Automatic Emergencydiesel Generator มีคุณสมบัติโดยทั่วไป คือ จะทำงานเมื่อกระแสไฟฟ้านครหลวงดับ หรือกระแสไฟฟ้าลดต่ำกว่า 70% เป็น เวลา 3 นาที Transfer Switch จะอยู่ในตำแหน่งที่ไหลดต่อกับวงจรไฟฟ้านครหลวงหลังจากที่เครื่องสตาร์ทแล้วจะสามารถส่งจ่าย Voltage และ Frequency ไม่ต่ำกว่า 90% ของ Rating Transfer Switch จึงสับเปลี่ยนไหลดให้กับเครื่องกำเนิดไฟฟ้า Time delay ช่วงเวลาที่เข้าไปนับตั้งแต่การกระแสไฟฟ้านครหลวงดับ จนกระทั่งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสามารถส่งจ่ายกระแสไฟฟ้าให้แก่ไหลดได้เต็มที่ ต้องไม่มากกว่า 10 วินาที นับรวม Time delay 3 วินาทีด้วย

- ระบบป้องกันฟ้ารั่ว (GROUNDING SYSTE) มีรายละเอียดในการทำงาน ดังต่อไปนี้ GROUND ROD เป็นแบบ COPPER-CLAD STEEL การตอก GROUND ROD ให้จมลงดิน โดยให้ส่วนบนของ GROUND ROD อยู่ต่ำกว่าระดับดินไม่น้อยกว่า 30

- ระบบป้องกันฟ้าผ่า (Lightning Preventer System) โดยใช้หลักการการยิงประจุสวนขึ้นเพื่อป้องกันอันตรายและความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับเครื่องมือภายในอาคาร
วิทยาศาสตร์จากฟ้าผ่า

3.6.3 การวิเคราะห์ระบบสื่อสาร (Communication System)

3.6.3.1 ระบบสื่อสาร (Communication System) ระบบสื่อสารที่ใช้ในโครงการอาคารเรียนและปฏิบัติการ ฯ ประกอบด้วยระบบดังต่อไปนี้

- ระบบโทรศัพท์

ระบบโทรศัพท์ที่ใช้โดยทั่วไป มี 4 ระบบ

1) PRIVATE MANUAL BRANCH EXCHANGE (pmbx or pay) ระบบโทรศัพท์ที่ติดต่อ ระหว่างภายในและภายนอก โดยผ่านโอเปอร์เรเตอร์สามารถขยายได้ 50 สาย สำหรับภายใน และ 10 เลขหมายสำหรับติดต่อภายนอก

2) PRIVATE AUTOMATIC BRANCH EXCHANGE (pabx or pay) เป็นระบบโทรศัพท์สายตรงซึ่งสามารถติดต่อโดยตรงระหว่างภายในกับภายนอกโดยอัตโนมัติ

3) PRIVATE MANUAL EXCHANGE (pmx) AND PRIVATE EXCHANGE (pax) เป็นระบบติดต่อระหว่างภายในซึ่งแยกอิสระจากระบบสาธารณะ ขยายมากกว่า 50 หมายเลขโดยไม่ต้องผ่านโอเปอร์เรเตอร์

4) เป็นระบบติดต่อภายในโดยตรง ใช้ติดต่อระหว่างส่วนต่างๆ ภายในแผนก - ระบบเสียง (Paging System) เป็นระบบที่ในกรณีที่ต้องการประกาศหรือแจ้งเรื่องฉุกเฉิน หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการออกแบบการใช้งานระบบเสียงในภาวะปกติจะมีเสียงเพลง (Background Music) เมื่อมีผู้ประกาศจะมีเสียง (Sound Marking Noise) ก่อนที่จะทำการประกาศ และในกรณีที่มีการประกาศหรือในกรณีที่มีการใช้งานพร้อมกันก็จะมีการจัดลำดับความสำคัญ

- ระบบโทรทัศน์รวม (Master Antenna Television) เป็นระบบโทรทัศน์ที่ใช้เสาอากาศรับสัญญาณจากสถานีท้องถิ่นและ V.D.O. ผ่านเครื่องขยายปรับระดับสัญญาณแล้วแยกไปยังเต้าที่ติดตั้งตามจุดต่าง ๆ

- ระบบเก็บข้อมูล (Computer System) ได้จัดเตรียมให้มีระบบเก็บข้อมูล โดยมีศูนย์ควบคุมภายในอาคาร เพื่อติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และจัดเตรียมท่อร้อยสายไฟ (Empty Conduit) ไว้เพื่อทำการต่อเชื่อมระบบกับอาคารอื่นในภายหลัง

3.6.4 ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย (Fire Alarm System)

ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัยอัตโนมัติเป็นส่วนหนึ่งขององค์ประกอบของอุปกรณ์ไฟฟ้าในอาคาร ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัยประกอบด้วยอุปกรณ์ที่จำเป็นดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.6.4.1 แผงควบคุม ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการควบคุมโดยทำการรับสัญญาณจาก Detector เมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น แผงควบคุมจะแจ้งสัญญาณ 2 ลักษณะ คือ เสียง และแสง สามารถแสดงสถานที่ที่เกิดอัคคีภัยขึ้น โดยปกติแล้วแต่ละ ZONE จะทำหน้าที่ควบคุมพื้นที่ในอาคารประมาณ 500 ตารางเมตร

3.6.4.2 Remot Graphic Annunciation เป็นแผงเชื่อมต่อกับแผงควบคุมไปยังจุดอื่นที่ต้องการ เช่น ห้องยามรักษาความปลอดภัยหรือไปยัง Operctor

3.6.4.3. Fire Alarm Detector เป็นอุปกรณ์จัดสัญญาณการเกิดเพลิงไหม้แบ่งการทำงานออกเป็น

1. Smoke Detector แบ่งออกเป็น 2 ชนิด คือ
 - Ionization Type เป็นชนิดที่รับสัญญาณควันเหมาะสำหรับพื้นที่ประเภทพื้นที่บริเวณ ห้องสมุด ฯลฯ
 - Photo Election Type เป็นชนิดที่รับสัญญาณควันที่เหมาะสมกับพื้นที่บริเวณที่เป็นทางเดิน โถงพักคอย ห้องเครื่อง ฯลฯ
2. Heat Detector แบ่งออกเป็น 2 ชนิด คือ
 - Rate Of Rise Type เป็นชนิดที่รับระบบอุณหภูมิที่ปรับเปลี่ยนในช่วงเวลาหนึ่ง โดยอุปกรณ์ชนิดนี้จะทำการรับสัญญาณเมื่อเกิดเปลวเพลิงขึ้นแล้ว เหมาะสมกับพื้นที่ เช่น ห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ เป็นต้น
 - Fixed Temperature Type เป็นชนิดที่ทำงานรับสัญญาณการปรับเปลี่ยนอุณหภูมิเช่นเดียวกับชนิด Rate Of Rise Type หากแต่ตัวรับสัญญาณชนิดนี้เป็นแบบทำงานเมื่ออุณหภูมิถึงขีดที่กำหนดไว้เหมาะสมกับพื้นที่ เช่น ห้องครัว ห้องซักรีด ห้องเก็บเชื้อเพลิง
3. Manual Station เป็นชุดอุปกรณ์ที่ใช้ในกรณีที่เกิดอัคคีภัย โดยทำการแจ้งเหตุโดยทำการกดปุ่มแจ้งเหตุ ตำแหน่งที่เหมาะสมของการติดตั้งอุปกรณ์คือบริเวณทางเข้าหรือทางออก
4. Alarm Bell เป็นอุปกรณ์แจ้งเหตุเมื่อเกิดเหตุด้วยสัญญาณเสียง อุปกรณ์ชนิดนี้จะทำงานโดยอัตโนมัติ หากได้รับสัญญาณจากแผงควบคุม ระบบนี้จะรับกระแสไฟฟ้าจาก ในการให้แสงสว่างสำหรับบันไดหนีไฟระบบนี้ติดตั้งบริเวณทางเดินหนีไฟ และบันไดหนีไฟ

3.6.5 การวิเคราะห์ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

ระบบปรับอากาศ (Air Conditioning System)

ระบบปรับอากาศที่นำมาใช้ในโครงการ คือ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนเครื่องชนิดนี้มีระบบการทำงานภายในตัวเครื่องที่ประกอบด้วยวงจรทำความเย็น

ระบบระบายอากาศ (Ventilation System) มีอยู่ 2 ระบบใหญ่ คือ

1. การระบบระบายอากาศโดยใช้พัดลมดูดอากาศ (Exhaust Air) บริเวณภายในห้อง

2. การระบายอากาศโดยใช้ทิศทางลมประจำตามธรรมชาติในบริเวณอาคาร

การระบบระบายอากาศโดยใช้พัดลมดูดอากาศ (Exhaust Air) บริเวณภายในห้อง การระบายอากาศโดยใช้ระบบนี้เหมาะสำหรับการใช้งานในห้องปฏิบัติการหรือห้องต่างๆ ที่มีการปรับอากาศ แต่เนื่องจากอากาศที่เสียไม่มีประสิทธิภาพการกระทำทางวิทยาศาสตร์ในห้องปฏิบัติการซึ่งสามารถก่อให้เกิดอันตรายแก่ร่างกายนักศึกษา จึงมีการใช้ระบบกระจายอากาศทางเทคนิคหรือบังคับการระบายอากาศโดยตรง เฉพาะบริเวณที่ทำการทดลองซึ่งต้องมีผลรวดเร็วและปลอดภัยระบบดังกล่าวคือ การใช้ตู้ดูดควัน (Fume Hood) ซึ่งมีอยู่ 3 แบบ คือ

- The Convention Hood เป็นแบบที่ง่ายและราคาถูกที่สุด เมื่อประตูตู้ควันปิดจะไม่มีอากาศภายนอกเข้ามาภายใน การระบายอากาศในห้องปฏิบัติการจำเป็นต้องมีเครื่องดูดอากาศ ขณะใช้ตู้ควันควรเปิดเครื่องดูดอากาศ เพราะอากาศภายในห้องถูกดูดออกมาด้วย ภายในตู้ควันจะมีลิ้นบังคับอากาศที่ผ่านไป

- The Modified Hood เป็นแบบที่ดัดแปลงมาจากแบบแรก โดยการเจาะช่องให้อยู่เหนือได้ประตูตู้ควัน แม้ประตูตู้ควันจะปิด อากาศที่เข้าช่องที่เจาะไว้และระบายอากาศออกมาภายนอกตลอดเวลา

- The Auxiliary Hood เป็นแบบที่ปรับปรุงเพื่อให้ได้ผลดีกว่าที่กล่าวมาคือ สามารถลดปริมาณอากาศที่ถูกดูดทิ้งไปได้โดยเปล่าประโยชน์ถึง 50 % และสามารถลดความเร็วของอากาศที่ผ่านลงสู่ลงเหลือเพียง 25 - 30 % และประหยัดกำลังพัดลมได้อีกด้วย ซึ่งโดยทั่วไปเมื่อประตูตู้ปิดเต็มทีความเร็วของอากาศที่ผ่านตู้ออกมาประมาณ 60 - 80% ฟุต/วินาที

จากการศึกษาและวิเคราะห์ระบบระบายอากาศประเภทต่าง ๆ ได้ทำการเลือกระบบที่เหมาะสมกับโครงการคือ ระบบระบายอากาศแบบ The Auxiliary Hood ซึ่งสามารถนำมาใช้กับโครงการแล้วสามารถให้ประโยชน์ได้สูงสุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

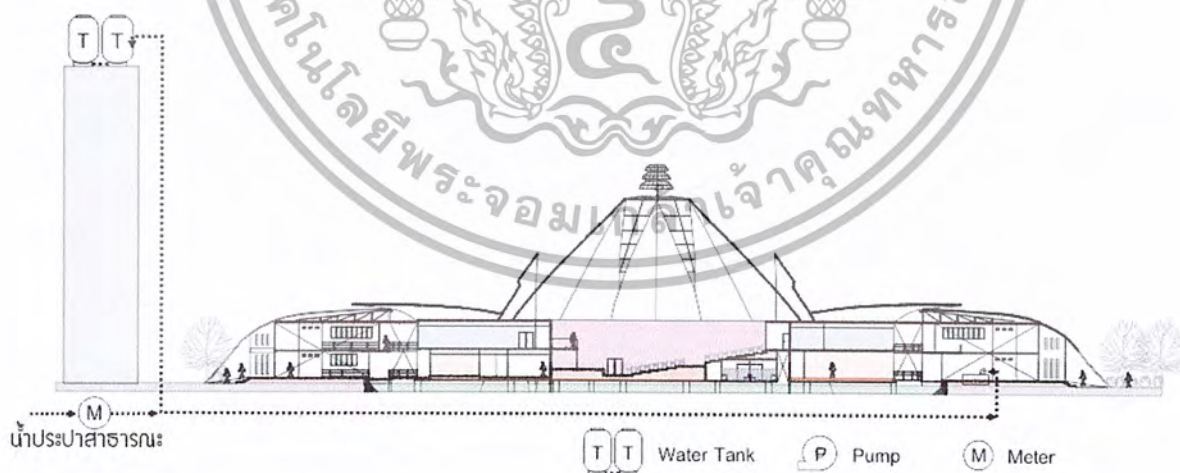
3.6.6 การวิเคราะห์ระบบสุขาภิบาล (Sanitary System)

- ระบบประปา (Cold Water System) เป็นระบบเก็บกักน้ำและจ่ายน้ำ สำหรับอุปโภคและบริโภค ซึ่งมีส่วนประกอบสำคัญดังนี้

- ถังเก็บน้ำใต้ดิน
- หอดังเก็บน้ำ
- เครื่องสูบน้ำจากถังเก็บน้ำใต้ดินไปยังหอดังเก็บน้ำ
- เครื่องสูบน้ำเพิ่มแรงดันสำหรับชั้นที่มีแรงดันน้ำที่ไม่ได้มาตรฐาน
- ท่อจ่ายน้ำประปา

โดยระบบการทำงานของระบบประปา เริ่มจากการมีการจ่ายน้ำของการประปา ส่วนภูมิภาคน้ำจากท่อเมนของการประปาจะถูกดูมาเก็บไว้ที่ถังเก็บน้ำใต้ดิน เครื่องสูบน้ำจาก ถังเก็บน้ำใต้ดินไปเก็บยังหอดังเก็บน้ำเพื่อทำการจ่ายเป็นน้ำใช้โดยมีส่วนหนึ่งเก็บไว้

สำหรับการสำรองดับเพลิงในกรณีที่มีเหตุเกิดไฟไหม้ โดยเครื่องสูบน้ำจะทำการสูบน้ำในถังเก็บน้ำบนดาดฟ้าแล้วทำการจ่ายลงชั้นต่าง ๆ และจะมีการลดขนาดท่อตามลำดับความเหมาะสมของแรงดันในแต่ละชั้นหากแรงดันไม่เพียงพอจะมีเครื่องสูบน้ำอีกเครื่องทำการจ่ายน้ำในแรงดันที่มีความเหมาะสมในแต่ละชั้น



ภาพที่ 3.32 แสดง Diagram ระบบประปาของอาคารปฏิบัติการและ
ประสานงานของสงฆ์

3.6.7 ระบบกำจัดขยะ

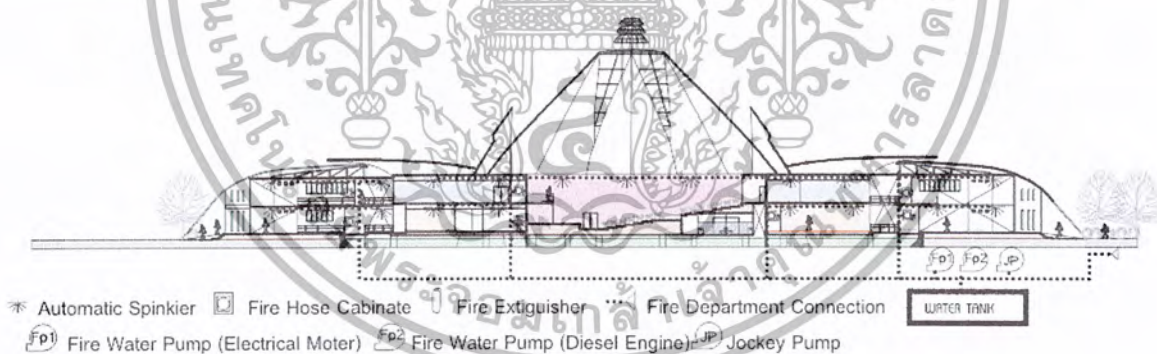
ขยะภายในโครงการนี้เลือกวิธีการกำจัดขยะโดยการส่งให้เทศบาลตำบลศาลายา เป็นผู้ทำการกำจัด เนื่องจากภายในเทศบาลตำบลศาลายามีโรงกำจัดขยะที่ได้มาตรฐานซึ่งจะไม่ให้เกิดมลภาวะในบริเวณโครงการและยังประหยัดค่าใช้จ่ายอีกด้วย

3.6.8 ระบบระบายน้ำฝนของอาคาร

ภายในโครงการอาคารปฏิบัติการและประสานงานของสงฆ์ จะมีการวางระบบท่อระบายน้ำฝนแยกจากระบบท่อน้ำทิ้งและท่อน้ำโสโครก แล้วจึงทำการระบายออกสู่ท่อระบายน้ำรอบโครงการ

3.6.9 ระบบป้องกันอัคคีภัย

เป็นระบบท่อเปียกที่มีระดับเพลิงแบบ Electrical Moter และ Diesel Engine โดยมี Jockey Pump รักษาแรงดันในระบบท่อ ภายในอาคารมีระบบ Automatic Spinkier และ Fire Hose Cabinete และด้านนอกมีหัวรับน้ำดับเพลิง Fire Department Connection ซึ่งต่อเข้ากับท่อน้ำดับเพลิงของอาคาร



ภาพที่ 3.33 แสดง Diagram ระบบดับเพลิงของอาคารปฏิบัติการและประสานงานของสงฆ์

3.6.10 การวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์

ระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในอาคารปฏิบัติการและประสานงานของสงฆ์ จะใช้ระบบทั้งหมด 3 ระบบในการทำงาน ได้แก่

1. MAIN RANE COMPUTER
2. MINE COMPUTER

3. MICRO COMPUTER

โดยจะใช้ระบบ MINE COMPUTER ในห้องเรียนทั่วไป เพราะขนาดเครื่องมีขนาดเล็กไม่เปลืองเนื้อที่มากนัก ส่วนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จะใช้ระบบ MICRO COMPUTER โดยมีห้องคอมพิวเตอร์หลักควบคุมการออกแบบห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในอาคารปฏิบัติการและประสานงานของสงฆ์ จะใช้หลักการจัดห้องตามระบบเทคนิคโดยใช้ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

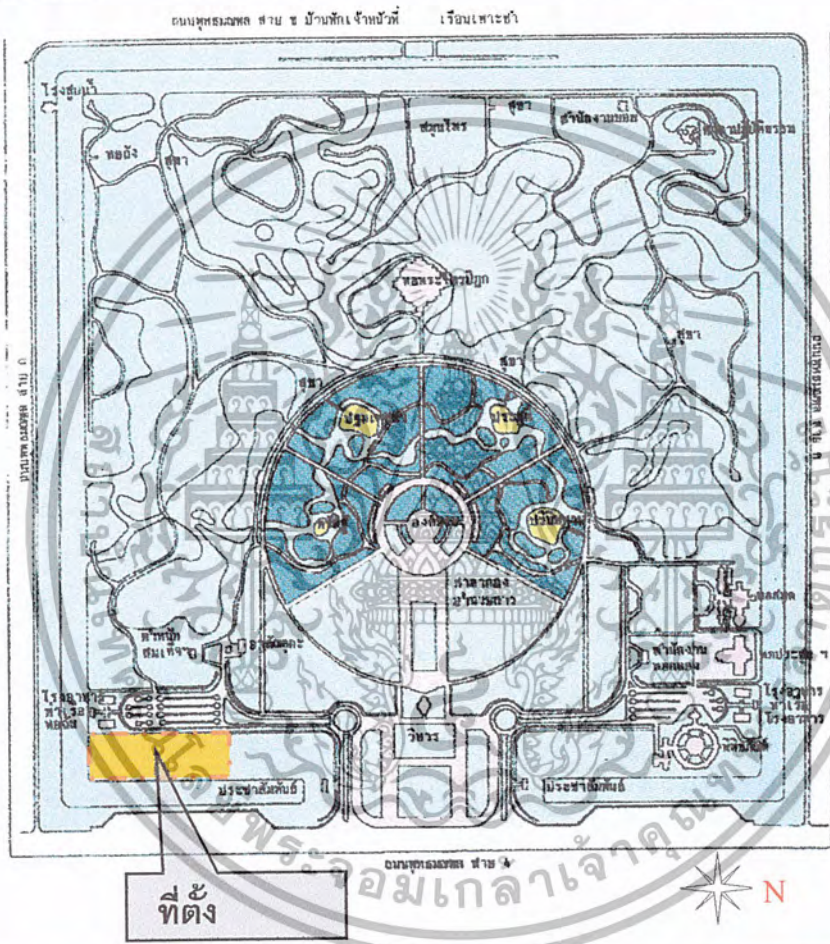
1. การออกแบบวัสดุปูพื้น ผนัง เพดาน ใช้วัสดุทนไฟและสามารถเก็บเสียงได้
2. แสงสว่างประมาณ 60 / 80
3. อุณหภูมิภายในห้องมีการตั้งระบบคงที่ไว้ที่ 60 – 90 F ความชื้นสัมพัทธ์ที่ 20 – 80 %
4. ระบบป้องกันอัคคีภัยใช้ก๊าซไฮยอล 1301 และระบบเตือนอัคคีภัยแบบความถี่ตลอดเวลา โดยจะทำการติดตั้งอุปกรณ์ที่เรียกว่า UNINTER RUTTIBLE POWER SYSTEM (UPS) ในการสำรองไฟฟ้าสำหรับระบบคอมพิวเตอร์

3.7 การวิเคราะห์รายละเอียดพื้นที่ของโครงการ

3.7.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ

ที่ตั้งโครงการ ตั้งอยู่ ริมถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

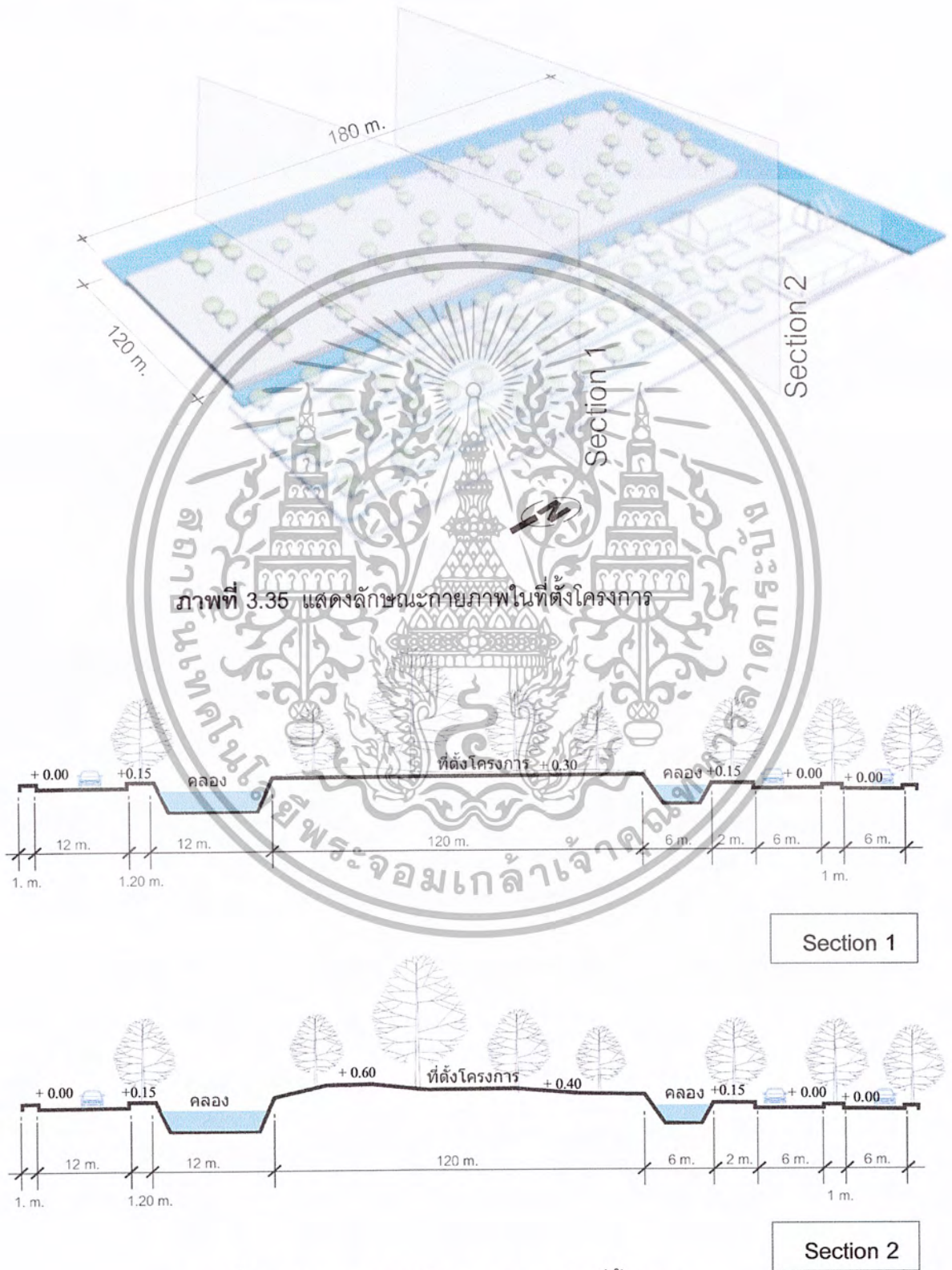
ขนาดที่ดิน ประมาณ 8.6 ไร่ หรือประมาณ 13,760 ตารางเมตร



ภาพที่ 3.34 แสดงที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะกายภาพในที่ตั้งโครงการ

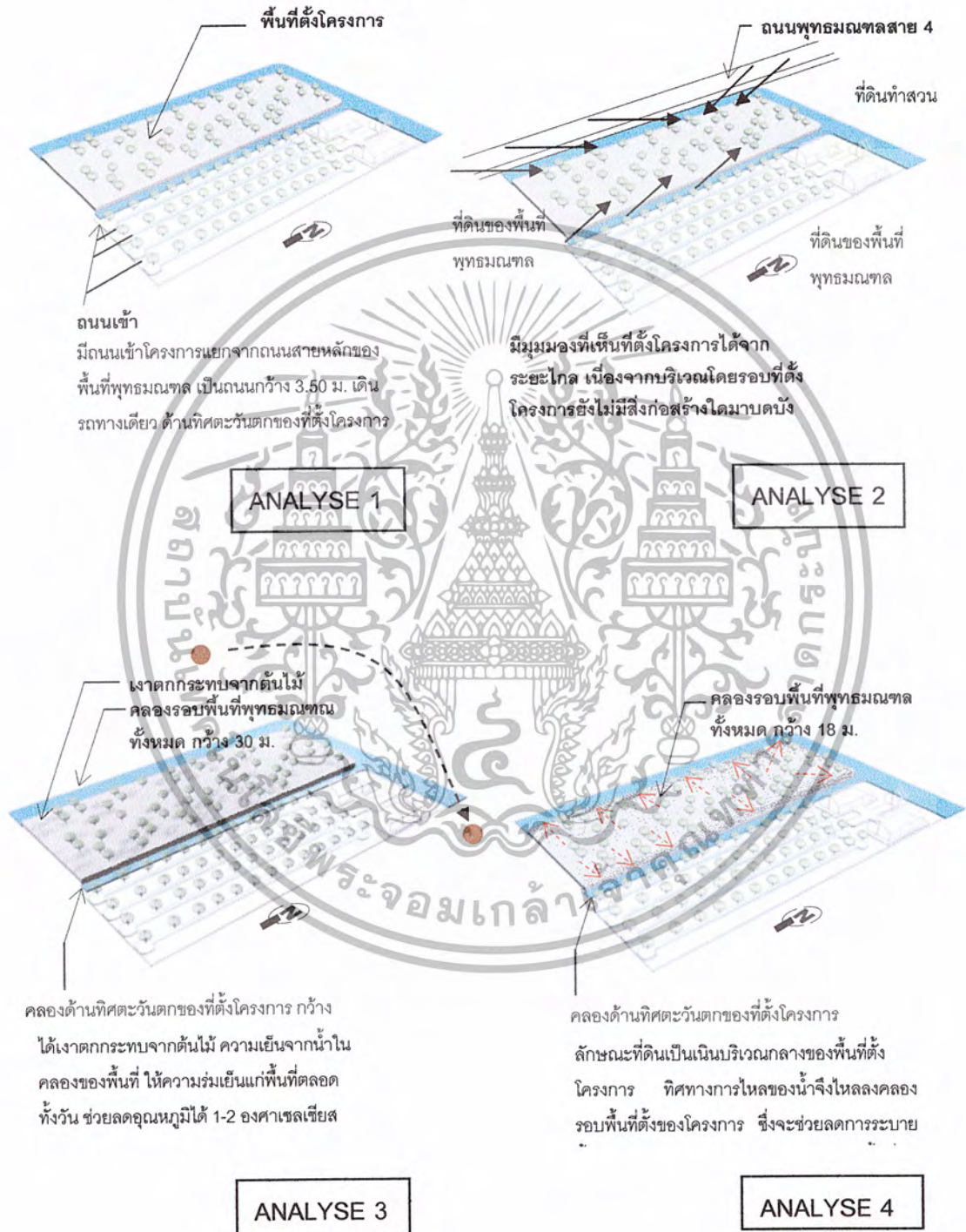


ภาพที่ 3.35 (ต่อ) แสดงลักษณะกายภาพในที่ตั้งโครงการ

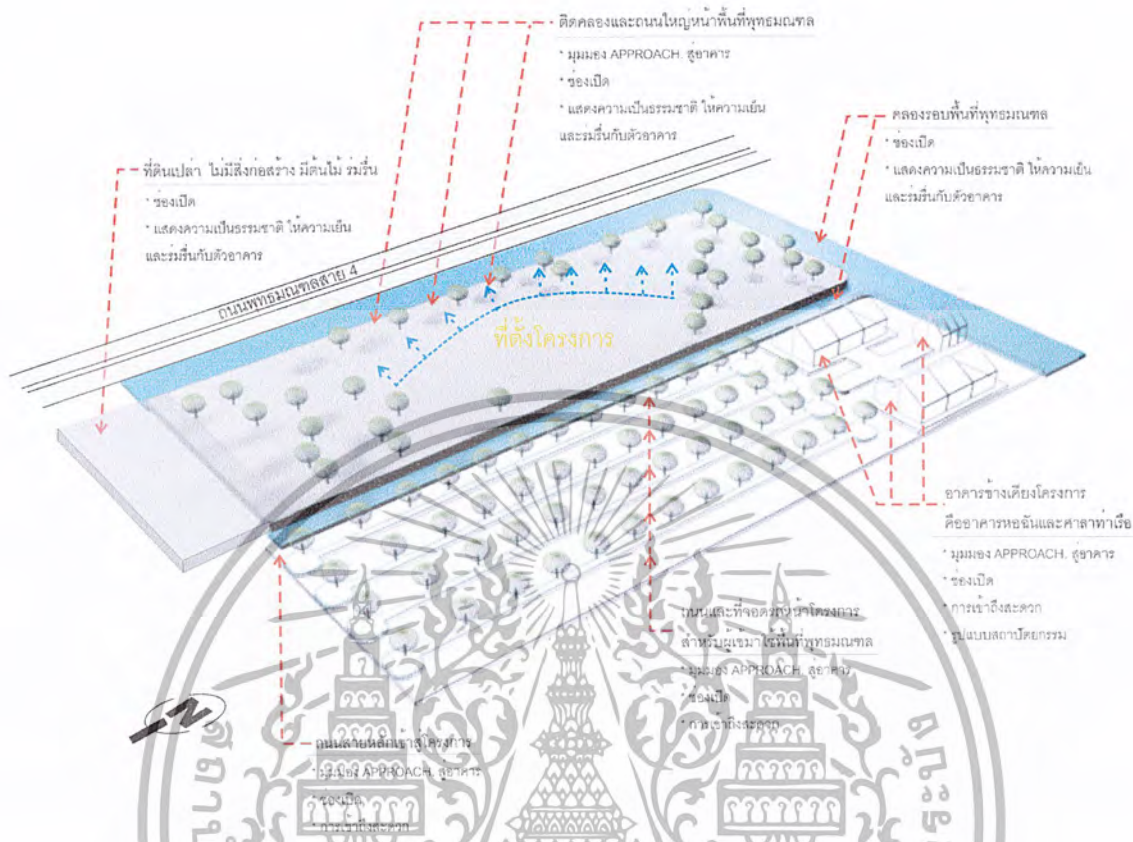
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.7.2 การวิเคราะห์ด้านกายภาพที่ตั้งโครงการ

ลักษณะกายภาพในที่ตั้งโครงการ



ภาพที่ 3.36 แสดงการวิเคราะห์ลักษณะกายภาพในที่ตั้งโครงการ



ภาพที่ 3.37 แสดงการวิเคราะห์ลักษณะทางกายภาพของที่ตั้งโครงการ

3.7.3 การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถาปัตยกรรมเพื่อกำหนดแนวความคิด

พุทธมณฑล เป็นศูนย์พุทธศาสนุสรณียสถานที่เป็นศูนย์กลางการศึกษาค้นคว้าด้านพระพุทธศาสนา และเป็นศูนย์กลางการปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน เป็นศูนย์กลางแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางธรรมแก่พุทธศาสนิกชนทั้งชาวไทยและต่างชาติ นอกจากนี้ยังเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของเหล่าชาวพุทธทั้งหลาย ตั้งอยู่บนพื้นที่ 2,500 ไร่ ในเขตตำบลศาลายา อำเภอ พุทธมณฑลและเขตตำบลบางกระพิก อำเภอสามพราน อยู่ห่างจากตัวเมืองนครปฐมไปทางถนน ปิ่นเกล้า-นครชัยศรี ประมาณ 30 กิโลเมตร

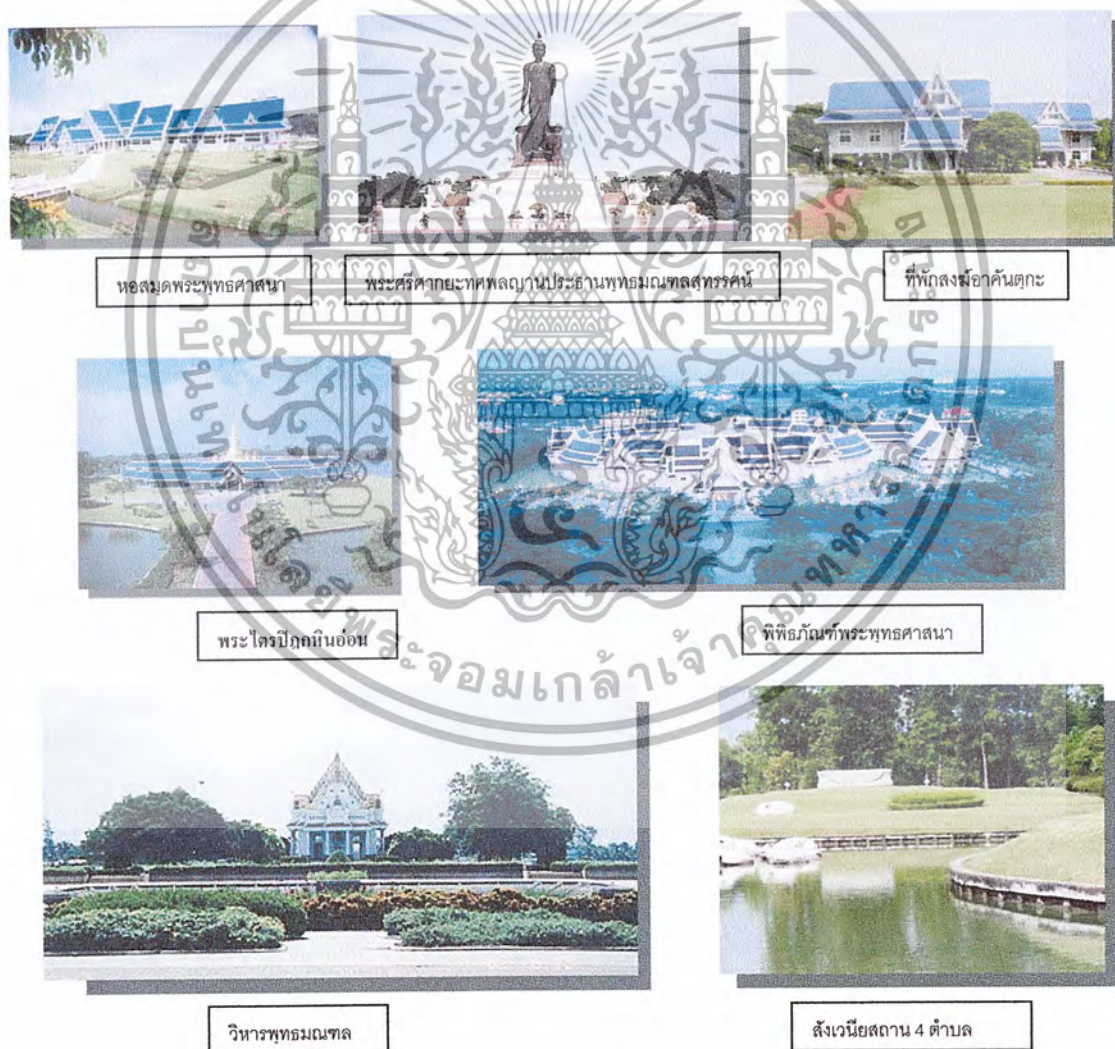
ความเป็นมาของการก่อสร้างพุทธมณฑล เนื่องในวโรกาสเฉลิมฉลองพุทธศตวรรษครบ 2,500 ปี อันเป็นการริเริ่มของรัฐบาลสมัยจอมพล ป.พิบูลสงคราม เป็นนายกรัฐมนตรีได้จัดเตรียมสถานที่เพื่อ สร้างปูชนียสถานและสร้างพุทธมณฑลเป็นศูนย์กลางทางพุทธศาสนา ภายในบริเวณพุทธมณฑลได้จัดสร้างอาคารวิหารต่าง ๆ ได้แก่ ตำหนักสมเด็จพระสังฆราช ที่พักสงฆ์ อาคันตุกะ สำนักงานหน่วยประชาสัมพันธ์ วิหารพุทธมณฑล หอประชุมทางพุทธศาสนา ซึ่งมีขนาดใหญ่ โรงอาหาร หอฉัน อาคารศาลาราย 20 หลัง ศาลาปฏิบัติกรรมฐาน 8 หลัง ศาลาอาคารอเนก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประสงค์ 2 หลัง ศาลาสวนสมุนไพร ศาลากองอำนาจการและอาคารพิพิธภัณฑ์ทางพุทธศาสนา

รูปแบบสถาปัตยกรรมไทยประยุกต์ นอกจากนี้ยังได้สร้างสถานที่จำลองสังเวชนียสถาน 4 ตำบลซึ่งมีความสำคัญ เกี่ยวข้อง กับพุทธศาสนา คือ ตำบลประสูติสร้างเป็นดอกบัว 7 ดอก ทำด้วยศิลา ขนาดใหญ่ ตำบลปฐมเทศนาสร้างเป็นธรรมจักรศิลา ตำบลตรัสรู้สร้างเป็นดอกบัว ที่ประทับนั่งอยู่ใกล้กับต้นโพธิ์ ตำบลปรินิพพานสร้างเป็นพระแท่น ที่ประทับนอน ทำด้วยศิลา เช่นเดียว กัน สังเวชนียสถานทั้ง 4 ตำบล ล้อมรอบด้วยคูน้ำ ตกแต่งด้วยต้นไม้ดอกไม้ใบไม้ร่มรื่นสวยงาม



ภาพที่ 3.38 แสดงรูปแบบสถาปัตยกรรมภายในบริเวณพุทธมณฑล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การนำเสนอผลงาน

4.1 แนวความคิดในการออกแบบ

โครงสร้างของพุทธศาสนา

ศาสนาพุทธประกอบด้วยโครงสร้างสำคัญ 3 ประการที่เรียกว่า พระรัตนตรัย คือ พระพุทธ พระธรรม พระสงฆ์

พระพุทธ คือ พระพุทธเจ้า หมายถึง ผู้ที่เคิดตรัสรู้ความจริงของสรรพสิ่งด้วยพระองค์เอง และได้ทรงสั่งสอนชาวโลกให้รู้แจ้งตามที่พระองค์ทรงตรัสรู้มา

พระธรรม คือ คำสอนของพระพุทธเจ้า ซึ่งถือว่าเป็นสัจธรรมอันวยผลประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติตามอย่างแท้จริง

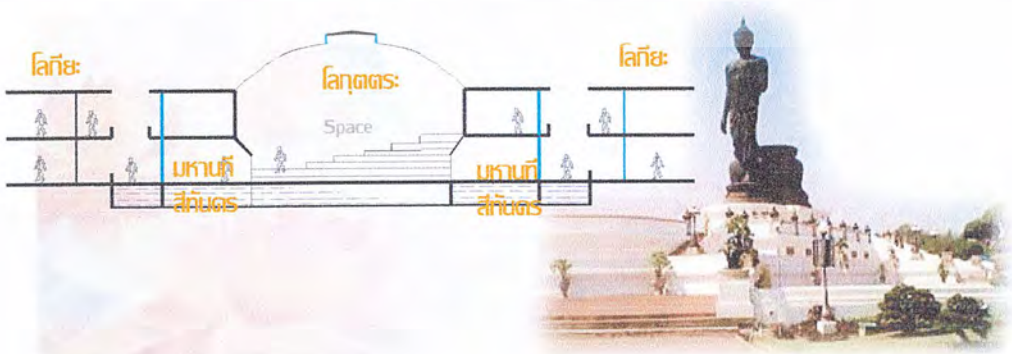
พระสงฆ์ คือ พระสาวกผู้ประพฤติปฏิบัติตามพระธรรมคำสั่งสอนของพระพุทธเจ้า จนได้รับผลแห่งการปฏิบัติ แล้วนำคำสอนของพระพุทธเจ้ามาเผยแพร่ยังพุทธศาสนิกชน ถือเป็นผู้สืบทอดพระศาสนา



ภาพที่ 4.1 แสดงแนวความคิดในการออกแบบ

ดอกบัวตูมมีสัญลักษณ์คล้ายมือที่กำลังไหว้ อันเป็นเอกลักษณ์ของชนชาวสยาม ดอกบัวคือมือ หมายถึงกระพุ่มมือ หรือ การไหว้ จึงนิยมใช้ดอกบัวถวายพระรัตนตรัย เสมือนได้ถวายมือไหว้ พระบูชาทุกคำเข้าพระสูตรของพระองค์นั้น พระพุทธองค์ได้บรรจุปริศนาธรรม คำอุปมาเอาไว้ ในการทำสังฆกรรมมากมาย เพราะปฤชณทั้งหลายมีจิตใจตื่น (คืดตื่น) จึงไม่เข้าใจอะไรได้ลึกซึ้ง พระพุทธเจ้าทรงใช้รูปธรรม เพื่อแสดงนัยแห่งนามธรรม "บัว" เป็นดอกไม้สัญลักษณ์ของ พุทธศาสนา สำหรับคนไทยแล้วจะถือว่า "บัว" เป็นดอกไม้ชั้นสูงใช้บูชาพระ

การบูชา หมายถึง การแสดงความเคารพ รู้จักอ่อนน้อมถ่อมตน หมายถึงการ เคารพสังฆกรรมในตัวของท่านและทำให้โมหะอ่อนตัวลง ถ้าสามารถขจัดปัดเป่าตัณหาลามก ออกไป และพึงพากุศลจิต (ความดี) แม้ไม่มีการแสดงอาการใดๆ ออกมาว่าเป็นการบูชา ก็ ตาม รูปแบบการบูชาเช่นนี้ เป็นรูปแบบที่ถูกต้อง



ภาพที่ 4.2 กระบวนการในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 การวิเคราะห์การจัดวางพื้นที่ใช้สอยของโครงการ

การวิเคราะห์การจัดกลุ่มอาคาร (Grouping Zoning)

ในการจัดกลุ่มอาคารได้นำเอาลักษณะการใช้สอยพื้นที่ของผู้ใช้อาคารมาเป็นเกณฑ์ในการกำหนดตำแหน่งแต่ละกลุ่มอาคาร โดยจากการวิเคราะห์ ดังนี้

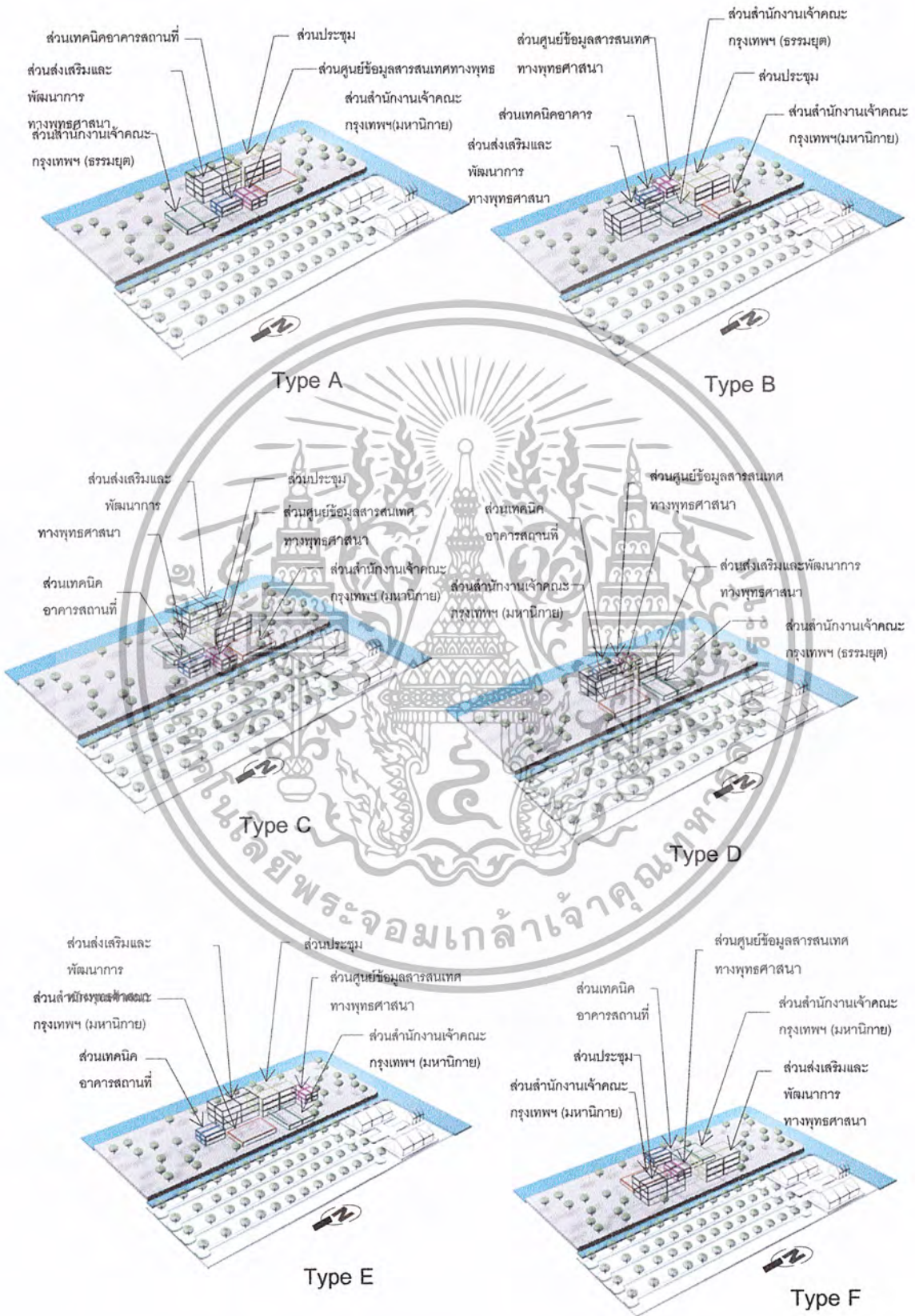
ส่วนหอประชุม > ติดต่อได้สะดวก > มีการเชื่อมต่อกับส่วนอื่นๆ	ส่วนที่ทำการสำนักงานเจ้าคณะกรุงเทพฯ ฝ่ายธรรมยุติกนิกาย > ติดต่อได้สะดวก > มีการเชื่อมต่อกับส่วนอื่นๆ > บริการได้ทั้งถึงทุกส่วน	ส่วนที่ทำการสำนักงานเจ้าคณะกรุงเทพฯ ฝ่ายมหานิกาย > ติดต่อได้สะดวก > มีการเชื่อมต่อกับส่วนอื่นๆ > บริการได้ทั้งถึงทุกส่วน
ส่วนศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางพุทธศาสนา > ติดต่อได้สะดวก > มีการเชื่อมต่อกับส่วนอื่นๆ > บริการได้ทั้งถึงทุกส่วน	ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการทางพุทธศาสนา > ติดต่อได้สะดวก > มีการเชื่อมต่อกับส่วนอื่นๆ > บริการภาคคี สบม. ธรรมวิน	ส่วนงานเทคนิคและอาคารสถานที่ > ติดต่อได้สะดวก > มีการเชื่อมต่อกับส่วนอื่นๆ

ภาพที่ 4.3 แสดงการวิเคราะห์ลักษณะความต้องการของแต่ละส่วนของโครงการ

ส่วนหอประชุม 2,330 ตารางเมตร	ส่วนที่ทำการสำนักงานเจ้าคณะกรุงเทพฯ ฝ่ายธรรมยุติกนิกาย 385 ตารางเมตร	ส่วนที่ทำการสำนักงานเจ้าคณะกรุงเทพฯ ฝ่ายมหานิกาย 385 ตารางเมตร
ส่วนศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางพุทธศาสนา 360 ตารางเมตร	ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการทางพุทธศาสนา 2,490 ตารางเมตร	ส่วนงานเทคนิคและอาคารสถานที่ 382 ตารางเมตร

ภาพที่ 4.4 แสดงการกำหนดพื้นที่ใช้สอยภายในก้อนปริมาตร

* หมายเหตุ การสร้าง MASS ขึ้นมาในที่ตั้งโครงการเกิดจากการนำเอาความต้องการด้านพื้นที่ใช้สอยมาสร้างเป็นก้อนปริมาตร เพื่อนำมาจัดกลุ่มอาคาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ใช้สำหรับภายในเท่านั้น ไม่ควรนำออกเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ภาพที่ 4.5 แสดงการจัดวาง GROUPING ในพื้นที่โครงการ
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 แสดงการให้ค่าคะแนนการเลือกจัดวางกลุ่มอาคารในที่ตั้ง
โครงการ

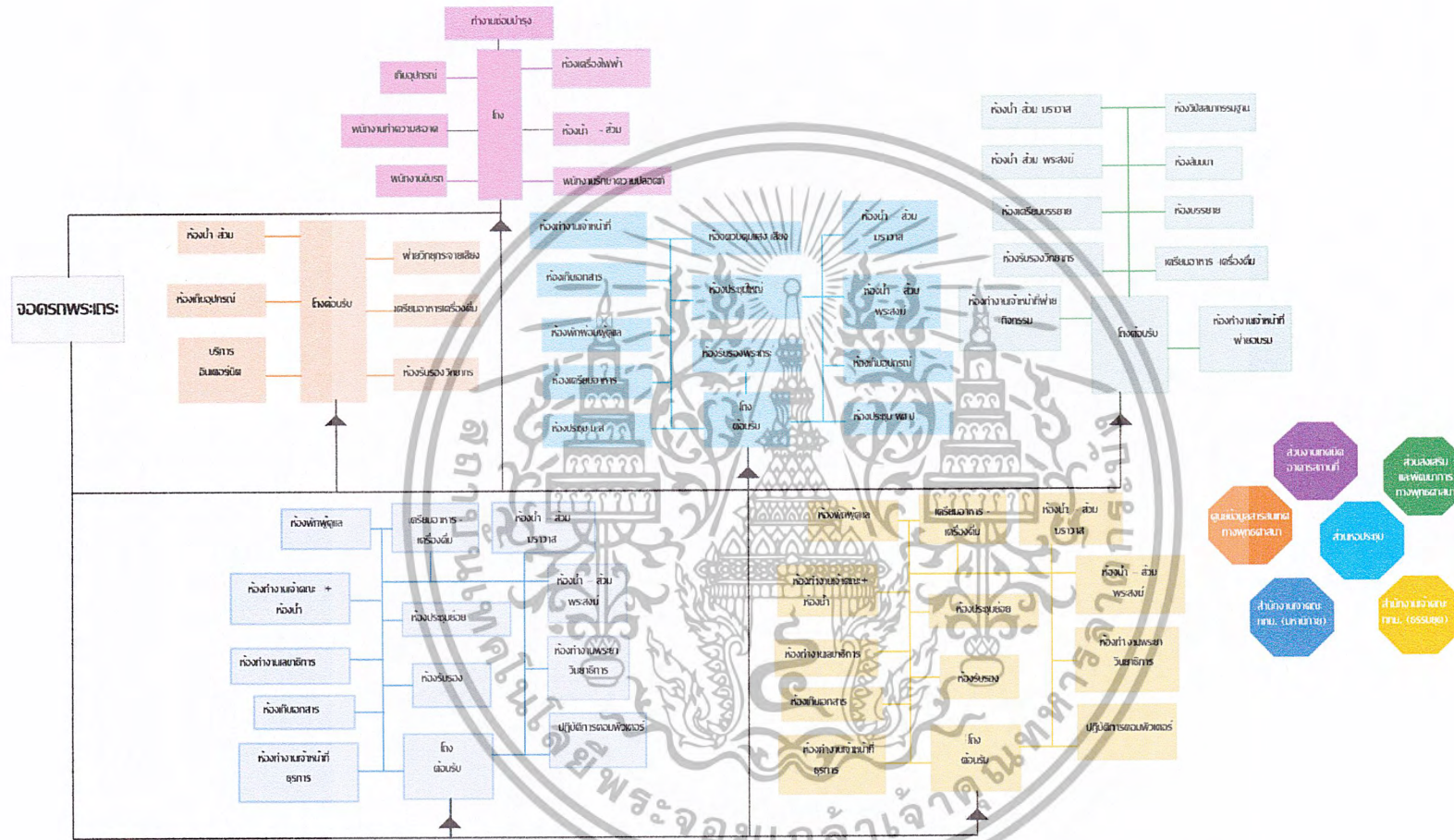
ข้อพิจารณาการจัดองค์ประกอบ ลงในที่ตั้ง	คะแนน ความสำคัญ	Type					
		A	B	C	D	E	F
1. การเข้าถึงโครงการ	2	4	4	4	6	4	6
2. ความสะดวกในการให้บริการ	3	9	6	6	9	9	6
3. การป้องกันเสียงและมุมมอง	3	12	9	9	6	9	6
4. ทิศทางลมและแสงแดด	4	4	12	12	12	16	12
5. ความสัมพันธ์กับส่วนต่างๆ	2	2	4	4	6	8	2
6. การขยายตัวในอนาคต	1	1	2	3	3	4	2
รวม		32	37	37	42	50	34

1. พอใช้

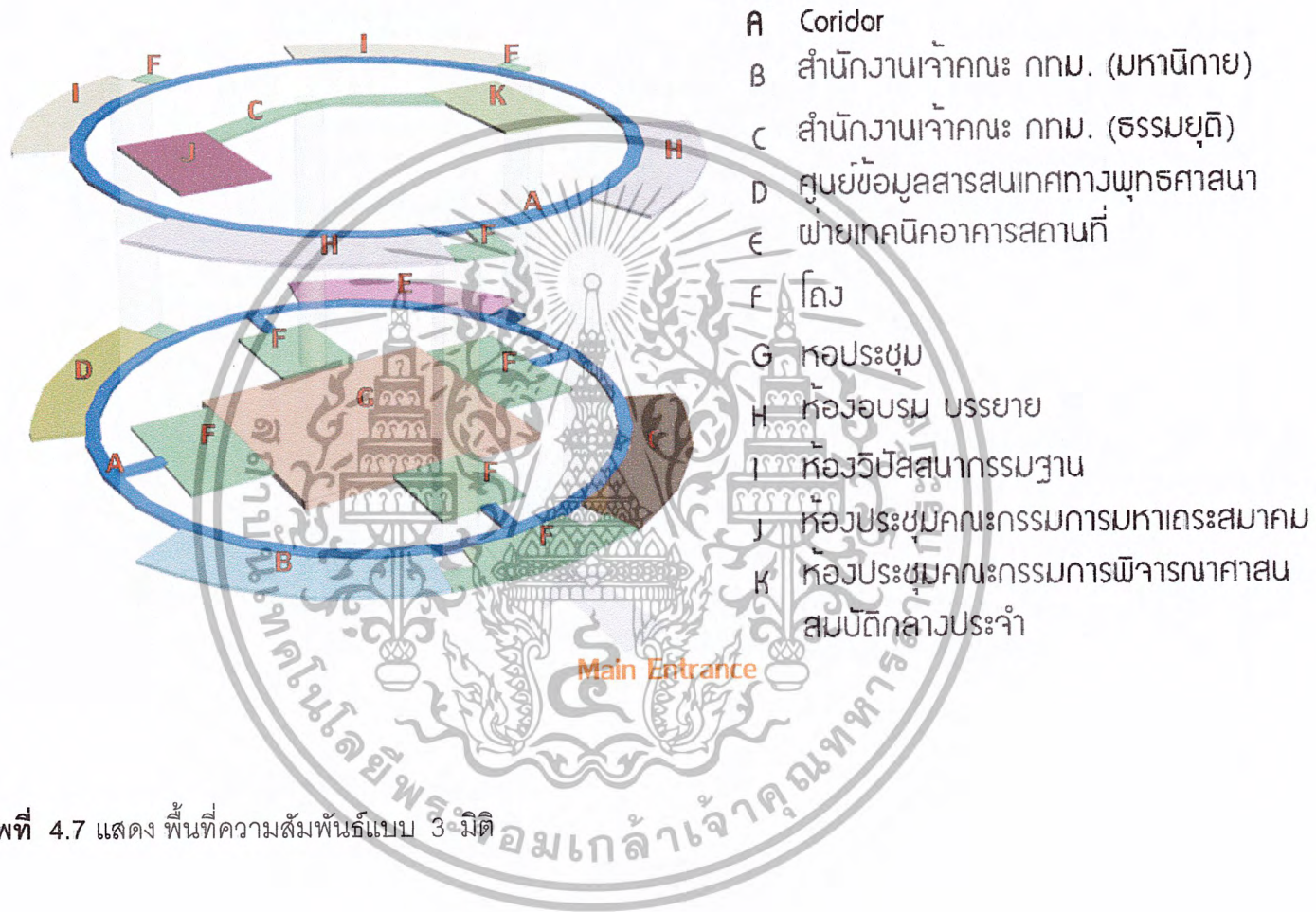
2. ดีปานกลาง

3. ดี

4. ดีมาก



ภาพที่ 4.6 แสดงความสัมพันธ์ของพื้นที่ใช้สอยในโครงการ



ภาพที่ 4.7 แสดง พื้นที่ความสัมพันธ์แบบ 3 มิติ

4.3 ผลงานการออกแบบทางสถาปัตยกรรม



BUDDHIST MONK CO-OPERATIVE BUILDING

โครงการ อาคารปฏิบัติการณ์และประสานงานของสงฆ์ พุทธมณฑล จ.นครปฐม



01 Gant Chart




สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ มีโครงการอาคารปฏิบัติการณ์และประสานงานของสงฆ์ 5,000 ตารางเมตร มีโครงการรวมทั้งหมด 517 ไร่ ในเขตเทศบาลนครนครปฐม จังหวัดนครปฐม โดยภายในบริเวณมีพื้นที่ว่างประมาณ 100 ไร่ และพื้นที่ว่างประมาณ 100 ไร่

ในบริเวณที่ว่างประมาณ 100 ไร่ มีอาคารปฏิบัติการณ์และประสานงานของสงฆ์ 5,000 ตารางเมตร มีโครงการรวมทั้งหมด 517 ไร่ ในเขตเทศบาลนครนครปฐม จังหวัดนครปฐม โดยภายในบริเวณมีพื้นที่ว่างประมาณ 100 ไร่ และพื้นที่ว่างประมาณ 100 ไร่

02 Introduction

วัตถุประสงค์ของงาน มีอาคารปฏิบัติการณ์ และประสานงานของสงฆ์ 5,000 ตารางเมตร มีโครงการรวมทั้งหมด 517 ไร่ ในเขตเทศบาลนครนครปฐม จังหวัดนครปฐม โดยภายในบริเวณมีพื้นที่ว่างประมาณ 100 ไร่ และพื้นที่ว่างประมาณ 100 ไร่

ภาพที่ 4.8 แสดงระยะเวลาในการดำเนินโครงการ



BUDDHIST MONK CO-OPERATIVE BUILDING

โครงการปฏิบัติการณ์และประสานงานของสงฆ์ พุทธมณฑล จ.นครปฐม

	เหตุผลด้านนิเวศ	เหตุผลทางด้านเศรษฐิก	เหตุผลทางด้านสังคม	เหตุผลด้านคุณภาพ
เหตุผล	มีลักษณะเหมาะสมต่อการพัฒนา ทั้งด้านนิเวศและด้านเศรษฐกิจของพื้นที่บริเวณนี้ โดยได้ใช้พื้นที่ว่างประมาณ 100 ไร่	มีลักษณะที่เหมาะสมต่อการพัฒนา ทั้งด้านนิเวศและด้านเศรษฐกิจของพื้นที่บริเวณนี้ โดยได้ใช้พื้นที่ว่างประมาณ 100 ไร่	มีลักษณะที่เหมาะสมต่อการพัฒนา ทั้งด้านนิเวศและด้านเศรษฐกิจของพื้นที่บริเวณนี้ โดยได้ใช้พื้นที่ว่างประมาณ 100 ไร่	มีลักษณะที่เหมาะสมต่อการพัฒนา ทั้งด้านนิเวศและด้านเศรษฐกิจของพื้นที่บริเวณนี้ โดยได้ใช้พื้นที่ว่างประมาณ 100 ไร่
ปัญหา	มีลักษณะที่ไม่เหมาะสมต่อการพัฒนา ทั้งด้านนิเวศและด้านเศรษฐกิจของพื้นที่บริเวณนี้ โดยได้ใช้พื้นที่ว่างประมาณ 100 ไร่	มีลักษณะที่ไม่เหมาะสมต่อการพัฒนา ทั้งด้านนิเวศและด้านเศรษฐกิจของพื้นที่บริเวณนี้ โดยได้ใช้พื้นที่ว่างประมาณ 100 ไร่	มีลักษณะที่ไม่เหมาะสมต่อการพัฒนา ทั้งด้านนิเวศและด้านเศรษฐกิจของพื้นที่บริเวณนี้ โดยได้ใช้พื้นที่ว่างประมาณ 100 ไร่	มีลักษณะที่ไม่เหมาะสมต่อการพัฒนา ทั้งด้านนิเวศและด้านเศรษฐกิจของพื้นที่บริเวณนี้ โดยได้ใช้พื้นที่ว่างประมาณ 100 ไร่
แก้ปัญห	มีลักษณะที่เหมาะสมต่อการพัฒนา ทั้งด้านนิเวศและด้านเศรษฐกิจของพื้นที่บริเวณนี้ โดยได้ใช้พื้นที่ว่างประมาณ 100 ไร่	มีลักษณะที่เหมาะสมต่อการพัฒนา ทั้งด้านนิเวศและด้านเศรษฐกิจของพื้นที่บริเวณนี้ โดยได้ใช้พื้นที่ว่างประมาณ 100 ไร่	มีลักษณะที่เหมาะสมต่อการพัฒนา ทั้งด้านนิเวศและด้านเศรษฐกิจของพื้นที่บริเวณนี้ โดยได้ใช้พื้นที่ว่างประมาณ 100 ไร่	มีลักษณะที่เหมาะสมต่อการพัฒนา ทั้งด้านนิเวศและด้านเศรษฐกิจของพื้นที่บริเวณนี้ โดยได้ใช้พื้นที่ว่างประมาณ 100 ไร่
วัตถุประสงค์	มีลักษณะที่เหมาะสมต่อการพัฒนา ทั้งด้านนิเวศและด้านเศรษฐกิจของพื้นที่บริเวณนี้ โดยได้ใช้พื้นที่ว่างประมาณ 100 ไร่	มีลักษณะที่เหมาะสมต่อการพัฒนา ทั้งด้านนิเวศและด้านเศรษฐกิจของพื้นที่บริเวณนี้ โดยได้ใช้พื้นที่ว่างประมาณ 100 ไร่	มีลักษณะที่เหมาะสมต่อการพัฒนา ทั้งด้านนิเวศและด้านเศรษฐกิจของพื้นที่บริเวณนี้ โดยได้ใช้พื้นที่ว่างประมาณ 100 ไร่	มีลักษณะที่เหมาะสมต่อการพัฒนา ทั้งด้านนิเวศและด้านเศรษฐกิจของพื้นที่บริเวณนี้ โดยได้ใช้พื้นที่ว่างประมาณ 100 ไร่

03 PROJECT PROPOSAL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น หากมีการนำออกไปใช้โดยไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



BUDDHIST MONK CO-OPERATIVE BUILDING

โครงการ อาคารปฏิบัติธรรมและประสานงานของสงฆ์ พุทธมณฑล จ.นครปฐม

04 POLICY STUDY

นโยบายด้านศาสนาในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 9

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549) เป็นแผนที่ได้ถูกเขียน บัญชีของกระทรวงมหาดไทย ตามบรรทัดฐานของบรรณานุกรมด้านพระพุทธศาสนา... (text continues)

นโยบายของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

1. สนับสนุน ส่งเสริมหน่วยงานสงฆ์ ในการจัดระบบบริหารจัดการ เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพของสงฆ์ในทุกระดับ
2. สนับสนุนส่งเสริมให้พระสงฆ์จัดการศึกษาของสงฆ์ เพื่อให้พระสงฆ์สามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาระบบงานของสงฆ์
3. สนับสนุนให้พระสงฆ์สามารถ มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาองค์กรของสงฆ์ตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา
4. ส่งเสริมให้พระสงฆ์สามารถ มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาองค์กรของสงฆ์ตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา
5. ส่งเสริมให้พระสงฆ์สามารถ มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาองค์กรของสงฆ์ตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา
6. ส่งเสริมให้พระสงฆ์สามารถ มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาองค์กรของสงฆ์ตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา
7. ส่งเสริมให้พระสงฆ์สามารถ มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาองค์กรของสงฆ์ตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา

นโยบายของกรมการศาสนา

1. สนับสนุนส่งเสริมสงฆ์ ส่งเสริมพระสงฆ์ให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาองค์กรของสงฆ์ตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา
2. สนับสนุนส่งเสริมสงฆ์ ส่งเสริมพระสงฆ์ให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาองค์กรของสงฆ์ตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา
3. สนับสนุนส่งเสริมสงฆ์ ส่งเสริมพระสงฆ์ให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาองค์กรของสงฆ์ตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา
4. ส่งเสริมให้พระสงฆ์สามารถ มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาองค์กรของสงฆ์ตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา
5. ส่งเสริมให้พระสงฆ์สามารถ มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาองค์กรของสงฆ์ตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา

ภาพที่ 4.10 แสดงนโยบายที่เกี่ยวข้องของโครงการ



BUDDHIST MONK CO-OPERATIVE BUILDING

โครงการ อาคารปฏิบัติธรรมและประสานงานของสงฆ์ พุทธมณฑล จ.นครปฐม

05 ECONOMIC STUDY

บทสรุปเพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของโครงการนี้... (text continues)

ผลกระทบทางเศรษฐกิจ

งบดำเนินงานสงฆ์ 1 ปี (สงฆ์ 100 รูป) ค่าใช้จ่ายของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	112,244,000 บาท
1. ส่วนราชการออกเงินอุดหนุน - งบฯ งบฯ สงฆ์ เพื่อเป็นค่าอาหาร - ค่าสงฆ์รับปรุงสภาพกุฏิสงฆ์ บริเวณวัดหรืออยู่ๆ อาหาร - ค่าสงฆ์รับปรุงสภาพกุฏิสงฆ์ บริเวณวัด หรืออยู่ๆ อาหาร - ค่าสงฆ์รับปรุงสภาพกุฏิสงฆ์ บริเวณวัด หรืออยู่ๆ อาหาร	19,642,700 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง - ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง - ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง - ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง	33,673,800 บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	165,559,900 บาท

ผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรม

- งามด้านภาพลักษณ์
- งามด้านวัฒนธรรม
- งามด้านประเพณี

ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม

ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม... (text continues)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งภาพที่ 4.11 แสดงแหล่งที่มาของเงินทุนเบื้องต้นของโครงการให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค... (text continues)



BUDDHIST MONK CO-OPERATIVE BUILDING

โครงการ อาคารปฏิบัติกรรมและประสานงานของสงฆ์ พุทธมณฑล จ.นครปฐม

08 CASE STUDY

โครงการ /กิจกรรม	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ราชวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	วิทยาลัย Cape Technikon
1. สถานที่ตั้งโครงการและเนื้อที่	 ภายในอาคารศูนย์รวมรังสิตบุรี ก. นครราชสีมา เนื้อที่ 30ไร่	 ภายในวัดบรมนิวาสราชวรวิหาร ก.นครราชสีมา เนื้อที่ 40ไร่	 เมืองเตป มอน เนื้อที่ 300ไร่
2. องค์ประกอบหลัก	1. ตำหนัก 2. ศาลาเสนา 3. ศาลาธรรมโชติ 4. ถิ่นธรรมวิจิตร	1. ตำหนัก 2. สำนักงานธรรม 3. ศาลาธรรม 4. ถิ่นธรรมวิจิตร	1. ศูนย์รวม 2. อาคารประสานงาน 3. อาคารศูนย์รวม 4. ถิ่นธรรมวิจิตร

Page 07

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

BY : MISS SAPHORN BOONWONG
CODE : 46035027 8/1
FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
THESIS IN ARCHITECTURE DESIGN HWATI, 2004

ภาพที่ 4.14 แสดงการศึกษาลักษณะตัวอย่าง



BUDDHIST MONK CO-OPERATIVE BUILDING

โครงการ อาคารปฏิบัติกรรมและประสานงานของสงฆ์ พุทธมณฑล จ.นครปฐม

โครงการ /กิจกรรม	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ราชวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	วิทยาลัย Cape Technikon
3. การจัดผังบริเวณและระบบสิ่งก่อสร้าง	 แยกกลุ่ม อาคารตามกิจกรรมต่างๆ	 แยกกลุ่มอาคารตามกิจกรรมต่างๆ	 แยกกลุ่มอาคารตามกิจกรรมต่างๆ
4. การแบ่งส่วนกิจกรรม	 1. ส่วนรับสาร	 1. ส่วนรับสาร	 1. ส่วนรับสาร

08 CASE STUDY

Page 08

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG



BY : MISS SAPHORN BOONWONG
CODE : 46035027 8/1
FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
THESIS IN ARCHITECTURE DESIGN HWATI, 2004

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์... ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า... ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น... อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



BUDDHIST MONK CO-OPERATIVE BUILDING

โครงการ อาคารปฏิบัติกรและประสานงานของสงฆ์ พุทธมณฑล จ.นครปฐม

USER

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
1. หน่วยงานประสาน	หัวหน้างาน	1	ควบคุม ดูแล ให้อาคาร บริหารงานภายใต้
	พนักงาน	2	ควบคุมดูแลโครงการและระบบ อบรม ฝึก ฝึก
2. หน่วยงานประสานงาน	หัวหน้างาน	1	บริหารงานและปฏิบัติงานบริหารงาน
	พนักงาน	5	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
	พนักงาน	5	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
2.2 หน่วยงานบริหาร	เลขาฯ	1	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของอาคาร
	บุคลากร	3	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของอาคาร
	บุคลากร	5	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของอาคาร
2.3 หน่วยงานปฏิบัติกรและประสานงาน	หัวหน้างาน	1	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของอาคาร
	พนักงาน	5	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของอาคาร
	พนักงาน	5	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของอาคาร
	พนักงาน	5	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของอาคาร
	พนักงาน	5	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของอาคาร
	พนักงาน	5	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของอาคาร
3. หน่วยงานประสานงาน	หัวหน้างาน	1	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของอาคาร
	พนักงาน	5	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของอาคาร

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
2.3 หน่วยงานปฏิบัติกรและประสานงาน	เลขาฯ	1	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของอาคาร
	บุคลากร	3	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของอาคาร
	บุคลากร	5	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของอาคาร
3.1 หน่วยงานปฏิบัติกรและประสานงาน	หัวหน้างาน	1	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของอาคาร
	พนักงาน	5	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของอาคาร
3.2 หน่วยงานปฏิบัติกรและประสานงาน	หัวหน้างาน	1	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของอาคาร
	พนักงาน	5	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของอาคาร

ภาพที่ 4.17 แสดงการศึกษาคืออาคารบุคลากรในโครงการ

BY : MISS SAIPOON BOONHONG
CODE : 46035027 2/1
FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
THESIS IN ARCHITECTURE DESIGN KMIL 2004



BUDDHIST MONK CO-OPERATIVE BUILDING

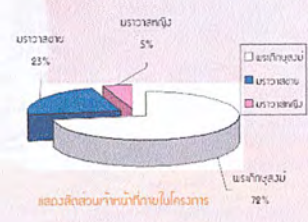
โครงการ อาคารปฏิบัติกรและประสานงานของสงฆ์ พุทธมณฑล จ.นครปฐม

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
5. หน่วยงานปฏิบัติกรและประสานงาน	หัวหน้างาน	1	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของอาคาร
	พนักงาน	5	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของอาคาร
	พนักงาน	5	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของอาคาร
	พนักงาน	5	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของอาคาร
	พนักงาน	5	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของอาคาร
5.2 หน่วยงานปฏิบัติกรและประสานงาน	หัวหน้างาน	1	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของอาคาร
	พนักงาน	5	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของอาคาร
	พนักงาน	5	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของอาคาร
6. หน่วยงานปฏิบัติกรและประสานงาน	หัวหน้างาน	1	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของอาคาร
	พนักงาน	5	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของอาคาร
	พนักงาน	5	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของอาคาร
	พนักงาน	5	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของอาคาร

แสดงอัตราค่าจ้างตามกำหนดโครงการอาคารปฏิบัติกรและประสานงานของสงฆ์

ลำดับที่	หน่วยงาน	อัตรา
1	หน่วยงาน	5
2	หน่วยงาน	15
3	หน่วยงาน	15
4	หน่วยงาน	9
5	หน่วยงาน	15
6	หน่วยงาน	12

จำนวนค่าจ้างที่เสนอเป็นไปตามโครงการ
 งบค่าจ้าง
 งบค่าจ้าง
 งบค่าจ้าง

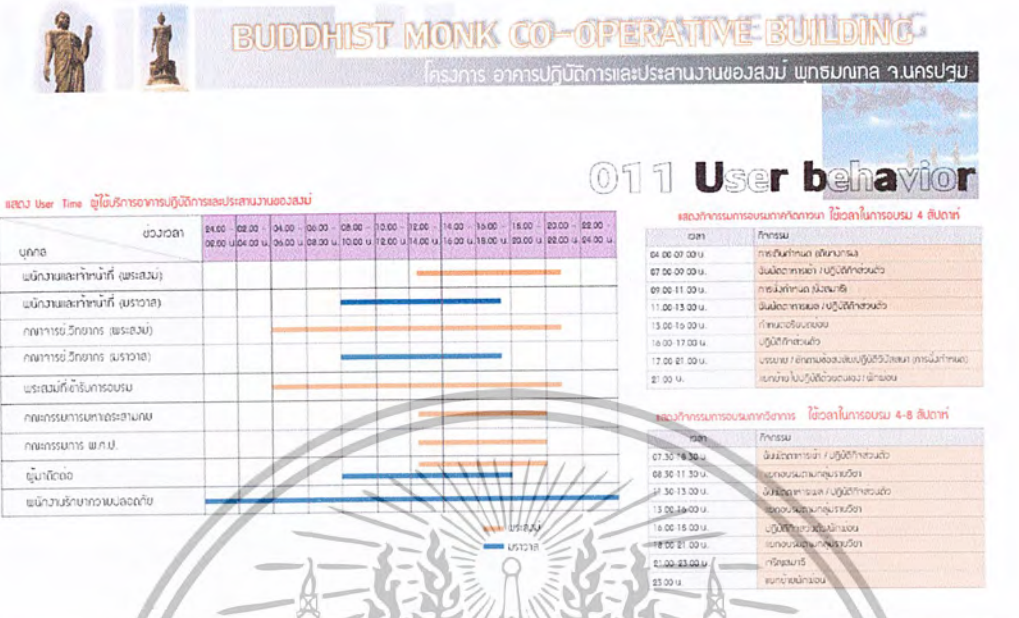


O10 USER

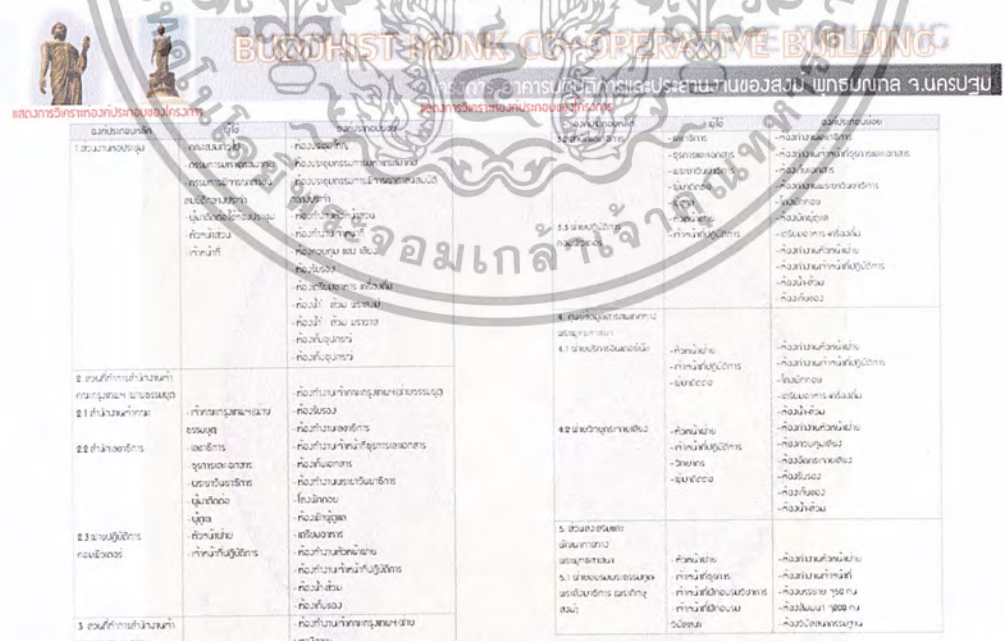


BY : MISS SAIPOON BOONHONG
CODE : 46035027 2/1
FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
THESIS IN ARCHITECTURE DESIGN KMIL 2004

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ภาพที่ 4.17 (ต่อ) แสดงการศึกษาคืออาคารบุคลากรในโครงการให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการศึ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.18 แสดงการศึกษาพฤติกรรมกลุ่มผู้ใช้โครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์... ภาพที่ 4.19 แสดงการวิเคราะห์กิจกรรมจัดวางพื้นที่ใช้สอยในโครงการ... ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



BUDDHIST MONK CO-OPERATIVE BUILDING

โครงการ อาคารปฏิบัติการและประสานงานของสงฆ์ พุทธมณฑล จ.นครปฐม

ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบอาคาร

อาคาร องค์ก	ชื่อ	องค์ประกอบ
52 อาคารนวดชาวมังกร (นวดชา)	บริเวณผู้ฝึกสอน	- ห้องนั่งเล่น - ไลน์ห้อง - เชนีเอทาร์ - ห้องเครื่อง - ห้องผ้าขนหนู
	ห้องนวด	- ห้องนวด - ห้องนวดผ้าขนหนู - ห้องนวดผ้าขนหนูที่ - ห้องนวด 100 คน - ห้องนวดประสานงาน
6 สวนนวดชาวมังกร	บริเวณผู้ฝึกสอน	- ห้องนั่งเล่น - ไลน์ห้อง - เชนีเอทาร์ - ห้องเครื่อง - ห้องผ้าขนหนู
	6.1 สวนนวดชาวมังกร	- ห้องนวด - ห้องนวดผ้าขนหนู - ห้องนวดผ้าขนหนูที่ - ห้องนวดนวด - ห้องนวดประสานงาน
6.2 สวนนวดชาวมังกร	บริเวณผู้ฝึกสอน	- ห้องนั่งเล่น - ไลน์ห้อง - เชนีเอทาร์ - ห้องเครื่อง - ห้องผ้าขนหนู
	6.2.1 สวนนวดชาวมังกร	- ห้องนวด - ห้องนวดผ้าขนหนู - ห้องนวดผ้าขนหนูที่ - ห้องนวดนวด - ห้องนวดประสานงาน

องค์ประกอบ	จำนวนหน่วย	จำนวนผู้ฝึกสอน	พื้นที่ (ตารางเมตร)	พื้นที่ (ตารางเมตร)	รวมพื้นที่ (ตารางเมตร)	จำนวน
1 สวนนวดชาวมังกร						
1.1 ห้องนั่งเล่น	1	400	0	800	400	2
- ห้องเครื่อง	1	5	850	1850	1250	1
- ห้องนวด	1	6	850	15	15	1
- ห้องนวดผ้าขนหนู	1	-	-	16	16	1
- ห้องนวดประสานงาน	1	-	-	18	18	1
- ห้องนวดผ้าขนหนูที่	1	-	-	18	18	1
- ห้องนวด 100 คน	10	400	-	81	40	3
- ห้องนวดประสานงาน	3	-	-	430	430	1
- ห้องนวด	1	400	1	400	400	2
1.2 ห้องนวดชาวมังกรประสานงาน						
สวนนวดชาวมังกร	33	0	66	96	0	2
- ห้องเครื่อง	7	0	1750	1830	1	
- ห้องนวด	3	0	750	750	1	
- ห้องนวดผ้าขนหนู	-	-	-	0	0	1
- ห้องนวดประสานงาน	-	-	-	0	0	1
- ห้องนวดผ้าขนหนูที่	-	-	-	150	0	1
- ห้องนวด 100 คน	-	-	-	150	150	1
- ห้องนวดประสานงาน	30	1	30	30	0	2
1.3 ห้องนวดชาวมังกรประสานงาน						
สวนนวดชาวมังกร	83	0	166	230	0	2
- ห้องเครื่อง	5	0	1850	2030	1	
- ห้องนวด	3	0	750	750	1	
- ห้องนวดผ้าขนหนู	-	-	-	0	0	1
- ห้องนวดประสานงาน	-	-	-	0	0	1
- ห้องนวดผ้าขนหนูที่	-	-	-	150	0	1
- ห้องนวด 100 คน	-	-	-	150	150	1
- ห้องนวดประสานงาน	30	1	30	30	0	2

Defining element Area requirement

Page 17

KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

BY MISS SRIPOON BOONONG
CODE 40035027 2/1
FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
THESIS IN ARCHITECTURE DESIGN WMITL 2004

ภาพที่ 4.19 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์การกำหนดวงพื้นที่ใช้สอยในโครงการ



BUDDHIST MONK CO-OPERATIVE BUILDING

โครงการ อาคารปฏิบัติการและประสานงานของสงฆ์ พุทธมณฑล จ.นครปฐม

องค์ประกอบ	จำนวนหน่วย	จำนวนผู้ฝึกสอน	พื้นที่ (ตารางเมตร)	พื้นที่ (ตารางเมตร)	รวมพื้นที่ (ตารางเมตร)	จำนวน
1 สวนนวดชาวมังกร						
1.1 ห้องนั่งเล่น	1	1	150	150	0	1
1.2 สวนนวดชาวมังกร	23	1	43	28	0	1
1.3 สวนนวดชาวมังกร	1	1	0	0	0	1
- ห้องนวด	1	1	0	12	12	1
- ห้องนวดผ้าขนหนู	1	0	0	0	0	1
- ห้องนวดประสานงาน	1	-	-	16	16	1
- ห้องนวดผ้าขนหนูที่	1	-	-	4	4	1
- ห้องนวด 100 คน	1	-	-	150	150	1
- ห้องนวดประสานงาน	1	1	250	750	750	1
รวมพื้นที่ทั้งหมด					1,731	
2 สวนนวดชาวมังกรประสานงาน					520	
2.1 สวนนวดชาวมังกร	1	1	30	30	30	2
2.2 สวนนวดชาวมังกร	1	3	-	0	0	1
2.3 สวนนวดชาวมังกร	1	1	18	18	18	2
- ห้องนวด	1	3	45	1350	1350	2
- ห้องนวดผ้าขนหนู	1	-	-	16	16	1
- ห้องนวดประสานงาน	1	5	45	2250	2250	2
- ห้องนวดผ้าขนหนูที่	1	33	1	33	33	2
- ห้องนวด 100 คน	1	-	-	0	0	1
- ห้องนวดประสานงาน	1	31	2	62	62	2
- ห้องนวดผ้าขนหนู	1	1	-	0	0	1
- ห้องนวด 100 คน	2	0	050	150	3	1
- ห้องนวดประสานงาน	1	1	650	150	150	1

องค์ประกอบ	จำนวนหน่วย	จำนวนผู้ฝึกสอน	พื้นที่ (ตารางเมตร)	พื้นที่ (ตารางเมตร)	รวมพื้นที่ (ตารางเมตร)	จำนวน
2 สวนนวดชาวมังกรประสานงาน						
2.1 สวนนวดชาวมังกร	1	1	30	30	30	2
2.2 สวนนวดชาวมังกร	1	3	-	0	0	1
2.3 สวนนวดชาวมังกร	1	1	18	18	18	2
- ห้องนวด	1	3	45	1350	1350	2
- ห้องนวดผ้าขนหนู	1	-	-	16	16	1
- ห้องนวดประสานงาน	1	5	45	2250	2250	2
- ห้องนวดผ้าขนหนูที่	1	33	1	33	33	2
- ห้องนวด 100 คน	1	-	-	0	0	1
- ห้องนวดประสานงาน	1	31	2	62	62	2
- ห้องนวดผ้าขนหนู	1	1	-	0	0	1
- ห้องนวด 100 คน	2	0	050	150	3	1
- ห้องนวดประสานงาน	1	1	9	9	9	2
- ห้องนวดผ้าขนหนูที่	1	5	45	2250	2250	2

Area requirement

Page 18

KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

BY MISS SRIPOON BOONONG
CODE 40035027 2/1
FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
THESIS IN ARCHITECTURE DESIGN WMITL 2004

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนภาพที่ 4.20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ของโครงการ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



BUDDHIST MONK CO-OPERATIVE BUILDING

โครงการ อาคารปฏิบัติกรรมและประสานงานของสงฆ์ พุทธมณฑล จ.นครปฐม

อุปกรณ์	จำนวน หน่วย	จำนวน ตู้ลิ้น	พื้นที่ รวม	พื้นที่ หน่วย	รวมพื้นที่ ทั้งหมด	จำนวน
คอกไม้ 1 ส่วน เสาเหล็ก	1	11	0.50	1.50	3	4
คอกไม้ 1 ส่วน เสาทอง	1	-	0.50	1.50	1.00	4
คอกไม้ 1 ส่วน	1	-	16	16	16	4
รวมพื้นที่ กรณีอาคาร 30%					280	
					85	1
รวมพื้นที่ทั้งหมด					365	
4 ประตูรถเข็นคนพิการ ประตูภายนอก						
4.1 ประตูรถเข็นคนพิการ คอกไม้ 1 ส่วน เสาเหล็ก	1	1	9	9	9	2
คอกไม้ 1 ส่วน เสาทอง	1	5	4.5	22.50	22.50	9
คอกไม้ 1 ส่วน เสาทอง	1	25	2	50	100	1
คอกไม้ 1 ส่วน เสาทอง	1	31	1	31	31	2
โถงลิ้น	1	-	-	5	5	4
คอกไม้ 1 ส่วน เสาเหล็ก	1	2	0.50	1.50	3	4
คอกไม้ 1 ส่วน เสาทอง	1	1	0.50	1.50	1.50	4
4.2 ประตูรถเข็นคนพิการ คอกไม้ 1 ส่วน เสาเหล็ก	1	1	9	9	9	2
คอกไม้ 1 ส่วน เสาทอง	1	2	4.50	9	9	2
คอกไม้ 1 ส่วน เสาทอง	1	1	16	16	16	4
คอกไม้ 1 ส่วน เสาทอง	1	1	15	15	15	4
คอกไม้ 1 ส่วน เสาทอง	1	3	3	9	2	2
คอกไม้ 1 ส่วน เสาทอง	1	1	4	4	4	4
คอกไม้ 1 ส่วน เสาทอง	1	1	16	16	16	4
คอกไม้ 1 ส่วน เสาทอง	1	1	0.50	1.50	1.50	4
คอกไม้ 1 ส่วน เสาทอง	1	1	0.50	1.50	1.50	4
โถงลิ้น	1	5	5	5	5	4
รวมพื้นที่ กรณีอาคาร 30%					75	1
รวมพื้นที่ทั้งหมด					340	

อุปกรณ์	จำนวน หน่วย	จำนวน ตู้ลิ้น	พื้นที่ รวม	พื้นที่ หน่วย	รวมพื้นที่ ทั้งหมด	จำนวน
5 ประตูรถเข็นคนพิการภายใน ประตูภายนอก						
5.1 ประตูรถเข็นคนพิการภายใน ประตูภายนอก						
คอกไม้ 1 ส่วน เสาเหล็ก	1	1	9	9	9	2
คอกไม้ 1 ส่วน เสาทอง	1	6	4.5	27	27	2
คอกไม้ 1 ส่วน เสาทอง	6	50	1.5	75	450	1
คอกไม้ 1 ส่วน เสาทอง	1	7	7	9	53	1
คอกไม้ 1 ส่วน เสาทอง	2	200	2	400	400	4
คอกไม้ 1 ส่วน เสาทอง	1	4	2	8	18	4
โถงลิ้น	1	361	1	361	361	2
คอกไม้ 1 ส่วน เสาทอง	1	-	-	5	6	4
คอกไม้ 1 ส่วน เสาทอง	1	-	-	16	16	4
คอกไม้ 1 ส่วน เสาทอง	2	200	16	1.50	21	4
คอกไม้ 1 ส่วน เสาทอง	2	-	0.50	1.50	3	4
ประตูรถเข็นคนพิการ คอกไม้ 1 ส่วน เสาเหล็ก	1	1	9	9	9	2
คอกไม้ 1 ส่วน เสาทอง	1	3	4.50	13.50	13.50	2
โถงลิ้น	1	4	4	4	4	2
รวมพื้นที่					1,795	
กรณีอาคาร 30%					339	1
รวมพื้นที่ทั้งหมด					2,334	
ประตูรถเข็นคนพิการ คอกไม้ 1 ส่วน เสาเหล็ก						
คอกไม้ 1 ส่วน เสาทอง	1	1	9	9	9	2
คอกไม้ 1 ส่วน เสาทอง	1	2	4.5	9	9	2
คอกไม้ 1 ส่วน เสาทอง	1	3	3	3	3	2
คอกไม้ 1 ส่วน เสาทอง	1	-	-	4	4	4
คอกไม้ 1 ส่วน เสาทอง	1	-	0.50	1.50	1.50	4

Area requirement

ภาพที่ 4.20 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ของโครงการ



BUDDHIST MONK CO-OPERATIVE BUILDING

โครงการ อาคารปฏิบัติกรรมและประสานงานของสงฆ์ พุทธมณฑล จ.นครปฐม

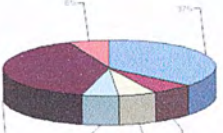
อุปกรณ์	จำนวน หน่วย	จำนวน ตู้ลิ้น	พื้นที่ รวม	พื้นที่ หน่วย	รวมพื้นที่ ทั้งหมด	จำนวน
คอกไม้ 1 ส่วน เสาเหล็ก	1	1	9	9	9	2
คอกไม้ 1 ส่วน เสาทอง	1	4	4.5	18	18	1
คอกไม้ 1 ส่วน เสาทอง	1	4	4.5	10	10	1
คอกไม้ 1 ส่วน เสาทอง	1	3	4.5	10	10	1
โถงลิ้น	1	13	1	13	13	2
คอกไม้ 1 ส่วน เสาเหล็ก	1	1	9	9	9	2
คอกไม้ 1 ส่วน เสาทอง	1	1	9	9	9	2
คอกไม้ 1 ส่วน เสาทอง	2	-	0.50	1.50	3	4
รวมพื้นที่					202	
รวมพื้นที่กรณีอาคาร 30%					85	
รวมพื้นที่ทั้งหมด					380	

รวมพื้นที่ทั้งหมดของอาคาร
 2,251 ตร.ม.
 1. พื้น - 1,014 ตร.ม.
 2. ที่จอดรถ - 1,000 ตร.ม.
 3. ที่ทำการสำนักงาน (รวมอาคาร) - 365 ตร.ม.
 4. ประตูรถเข็นคนพิการ - 361 ตร.ม.
 5. ส่วนรวมอาคารปฏิบัติกรรมและประสานงาน - 2,430 ตร.ม.
 6. ส่วนรวมอาคารปฏิบัติกรรมและประสานงาน - 380 ตร.ม.
 รวมพื้นที่อาคารทั้งหมด
 6,035 ตร.ม.

พื้นที่จอดรถโครงการ
 - ที่จอดรถยนต์ จำนวน
 - ที่จอดรถ BUS
 44 คัน
 2 คัน

พื้นที่จอดรถทั้งหมด 748 ตร.ม.
 พื้นที่อาคาร 60 % ของพื้นที่จอดรถทั้งหมด
 449 ตร.ม.
 รวมพื้นที่จอดรถ
 1,197 ตร.ม.

รวมพื้นที่ทั้งหมดของโครงการ
 7,328 ตร.ม.



แสดงสัดส่วนพื้นที่โดยองค์โครงการ

- ส่วนรวมอาคาร
- ที่จอดรถยนต์
- ที่ทำการสำนักงาน
- ประตูรถเข็นคนพิการ
- ส่วนรวมอาคารปฏิบัติกรรมและประสานงาน
- พื้นที่อาคาร
- ส่วนรวมอาคารปฏิบัติกรรมและประสานงาน
- ส่วนรวมอาคารปฏิบัติกรรมและประสานงาน

Area requirement





BUDDHIST MONK CO-OPERATIVE BUILDING

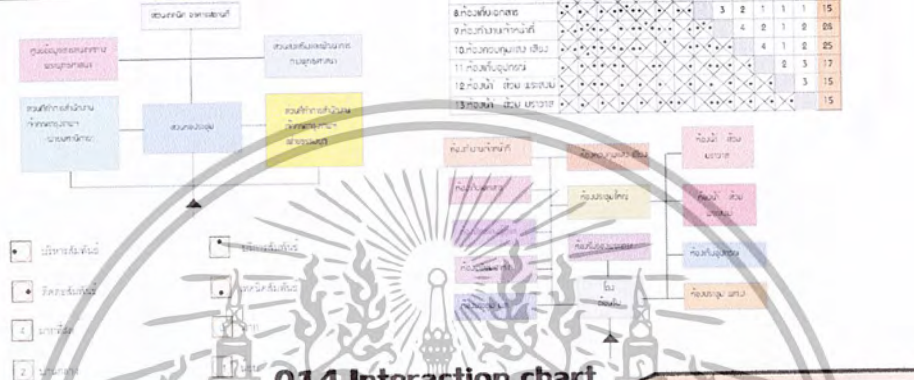
โครงการ อาคารปฏิบัติการและประสานงานของสงฆ์ พุทธมณฑล จ.นครปฐม

ตารางความสัมพันธ์ของอาคารจากผังโครงการ

อาคาร	1	2	3	4	5	6	รวม
1 โถงจอดรถ							16
2 ส่วนที่พักสงฆ์ในนามเจ้าคณะพุทธมณฑลฯ (สงฆ์ธรรมสาร)							12
3 ศูนย์ศึกษาสงฆ์ในนามเจ้าคณะพุทธมณฑลฯ (สงฆ์ภาวนิตย)							9
4 ศูนย์ดูแลรักษาพยาบาลพระภิกษุสงฆ์							10
5 ส่วนประกอบและนิทรรศการพระพุทธศาสนา							8
6 ส่วนที่พัก อธิการสงฆ์							

ตารางความสัมพันธ์ของส่วนต่อประสาน

อาคาร	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	รวม
1 โถงจอดรถ														26
2 ส่วนที่พักสงฆ์ในนามเจ้าคณะพุทธมณฑลฯ														25
3 ศูนย์ศึกษาสงฆ์ในนามเจ้าคณะพุทธมณฑลฯ														23
4 ศูนย์ดูแลรักษาพยาบาลพระภิกษุสงฆ์														20
5 ส่วนประกอบและนิทรรศการพระพุทธศาสนา														23
6 ส่วนที่พัก อธิการสงฆ์														20
7 โถงรถโดยสาร														20
8 ส่วนประกอบอาคาร														15
9 ศูนย์บริการทางการแพทย์														25
10 ศูนย์บริการสุขภาพ สงฆ์														17
11 ศูนย์ดูแลสงฆ์														15
12 โถงน้ำ ส้วม พระสงฆ์														15
13 โถงน้ำ ส้วม พระราช														15



014 Interaction chart

BY MISS SAIPOON BOONWONG
CODE 46035027 271
FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
THESS IN ARCHITECTURE DESIGN KWTL 2004

ภาพที่ 4.21 แสดงความสัมพันธ์ของพื้นที่โครงการ

BUDDHIST MONK CO-OPERATIVE BUILDING

โครงการ อาคารปฏิบัติการและประสานงานของสงฆ์ พุทธมณฑล จ.นครปฐม

ตารางความสัมพันธ์ของอาคารจากผังโครงการ (สงฆ์ธรรมสาร)

อาคาร	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	รวม
1 โถงจอดรถ														30
2 ส่วนที่พักสงฆ์ในนามเจ้าคณะพุทธมณฑลฯ														24
3 ศูนย์ศึกษาสงฆ์ในนามเจ้าคณะพุทธมณฑลฯ														24
4 ศูนย์ดูแลรักษาพยาบาลพระภิกษุสงฆ์														23
5 ส่วนประกอบและนิทรรศการพระพุทธศาสนา														23
6 ส่วนที่พัก อธิการสงฆ์														22
7 โถงรถโดยสาร														20
8 ส่วนประกอบอาคาร														20
9 ศูนย์บริการทางการแพทย์														23
10 ศูนย์บริการสุขภาพ สงฆ์														20
11 ศูนย์ดูแลสงฆ์														23
12 โถงน้ำ ส้วม พระสงฆ์														21
13 โถงน้ำ ส้วม พระราช														15

ตารางความสัมพันธ์ของส่วนต่อประสาน (สงฆ์ธรรมสาร)

อาคาร	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	รวม
1 โถงจอดรถ														30
2 ส่วนที่พักสงฆ์ในนามเจ้าคณะพุทธมณฑลฯ														24
3 ศูนย์ศึกษาสงฆ์ในนามเจ้าคณะพุทธมณฑลฯ														24
4 ศูนย์ดูแลรักษาพยาบาลพระภิกษุสงฆ์														23
5 ส่วนประกอบและนิทรรศการพระพุทธศาสนา														23
6 ส่วนที่พัก อธิการสงฆ์														22
7 โถงรถโดยสาร														20
8 ส่วนประกอบอาคาร														20
9 ศูนย์บริการทางการแพทย์														23
10 ศูนย์บริการสุขภาพ สงฆ์														20
11 ศูนย์ดูแลสงฆ์														23
12 โถงน้ำ ส้วม พระสงฆ์														21
13 โถงน้ำ ส้วม พระราช														15

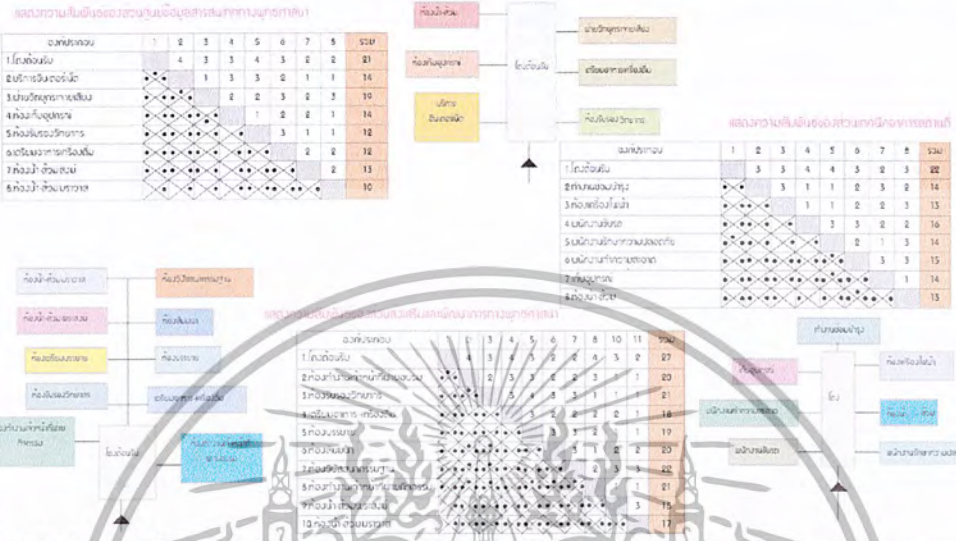


014 Interaction chart

BY MISS SAIPOON BOONWONG
CODE 46035027 271
FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
THESS IN ARCHITECTURE DESIGN KWTL 2004

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้... ภาพที่ 4.21 (ต่อ) แสดงความสัมพันธ์ของพื้นที่โครงการ... ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

BUDDHIST MONK CO-OPERATIVE BUILDING
โครงการ อาคารนิกัิตการและประสานงานของสงฆ์ พัทชมณฑล จ.นครปฐม



014 Interaction chart

ภาพที่ 4.21 (ต่อ) แสดงความสัมพันธ์ของพื้นที่โครงการ

BUDDHIST MONK CO-OPERATIVE BUILDING
โครงการ อาคารนิกัิตการและประสานงานของสงฆ์ พัทชมณฑล จ.นครปฐม



ที่ตั้งโครงการแสดงไว้ในบริเวณรูป

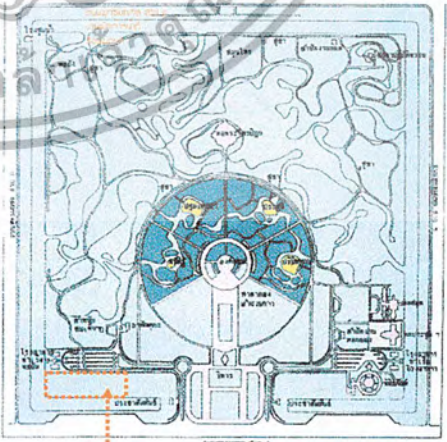
ที่ตั้งโครงการ

ลักษณะทางกายภาพของที่ตั้ง

ข้อมูลขนาด : เป็นที่สาธารณะที่ทำการเกษตรกรรม สอดคล้องกับผังเมืองฉบับที่ 2500 ที่ ในเขตตำบลลาดหญ้า อำเภอพุทธนิคมและตำบลบางกรวย อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม อยู่ห่างจากตัวเมืองนครปฐมโดยรถยนต์ ประมาณ 30 กิโลเมตร

พื้นที่โครงการ : 5 ไร่ 2 งาน 30 ตารางวา

ขนาดที่ดินรวม : 8.6 ไร่ หรือประมาณ 13,760 ตารางเมตร

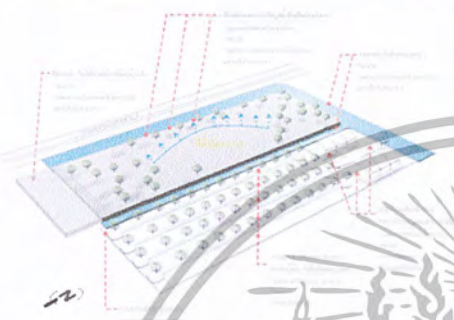


015 Site Location

ภาพที่ 4.22 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ตั้งของโครงการ

BUDDHIST MONK CO-OPERATIVE BUILDING
 โครงการ อาคารปฏิบัติกรรมและประสานงานของสงฆ์ พุทธมณฑล จ.นครปฐม

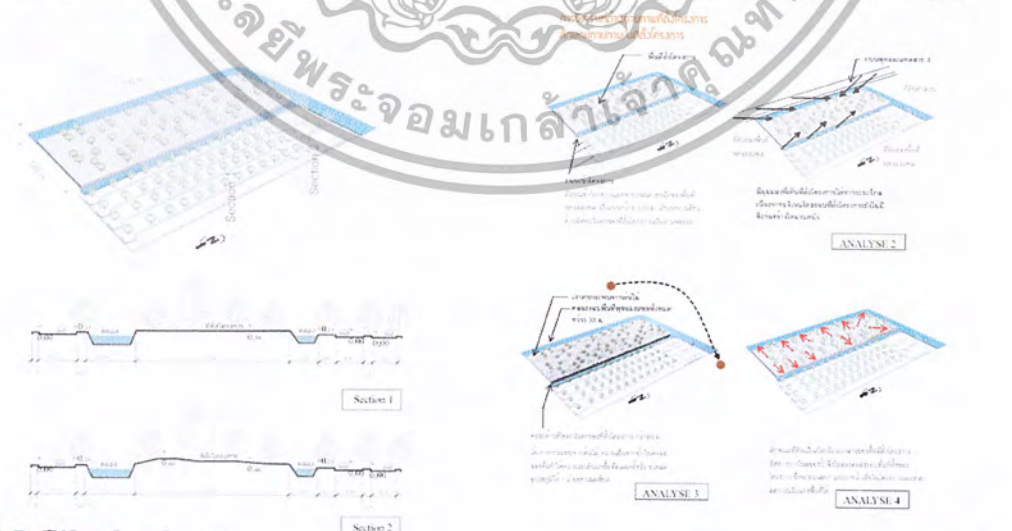
016 Site survey



017 Site photography

ภาพที่ 4.22 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ตั้งของโครงการ

BUDDHIST MONK CO-OPERATIVE BUILDING
 โครงการ อาคารปฏิบัติกรรมและประสานงานของสงฆ์ พุทธมณฑล จ.นครปฐม



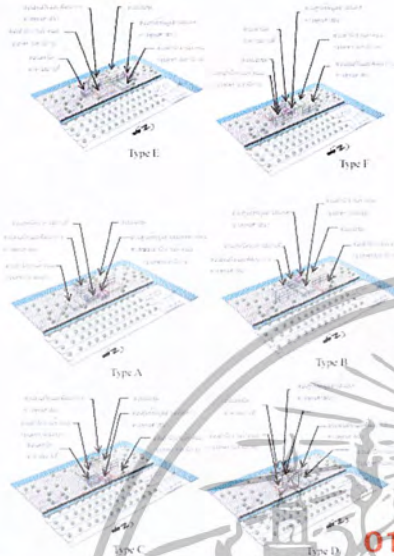
018 Site Analysis

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้ในวงการศึกษาเท่านั้น การนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



BUDDHIST MONK CO-OPERATIVE BUILDING

โครงการ อาคารปฏิบัติกรและประสานงานของสงฆ์ พุทธมณฑล จ.นครปฐม



แผนการกำหนดพื้นที่ใช้สอยภายในห้องพระนิเวศ



หมายเหตุ การสร้าง MPSS จะนำไปใช้โครงการจัดการประชุมตามต้องการด้วยเป็นได้ และอาจสร้างในหน่วยนิเวศ เมื่อเป็นภาคฤดูหนาว

องค์ประกอบการใช้งานของพื้นที่ใช้สอย	กลุ่มความสูง	Type					
		A	B	C	D	E	F
ศาลาปฏิบัติกรรมฐาน	2	4	4	4	6	4	6
ส่วนประกอบในการจัดการประชุม	3	0	0	0	0	0	0
กลุ่มห้องเรียน	3	12	0	0	0	0	0
อาคารอเนกประสงค์	4	4	12	12	12	16	12
อาคารศูนย์รวมศูนย์	2	2	4	4	6	8	2
การจอดรถ	1	2	3	3	4	2	2

1 แปลง 1 คูณด้วย 12 คูณ 2

019 Zoning diagram

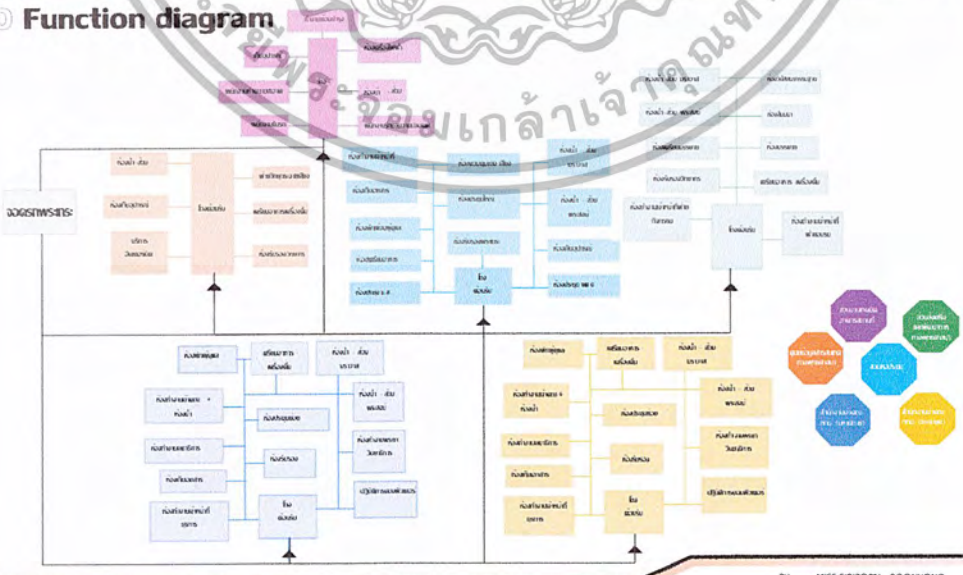
ภาพที่ 4.23 แสดงการวิเคราะห์การจัดวางพื้นที่ใช้สอยในโครงการ



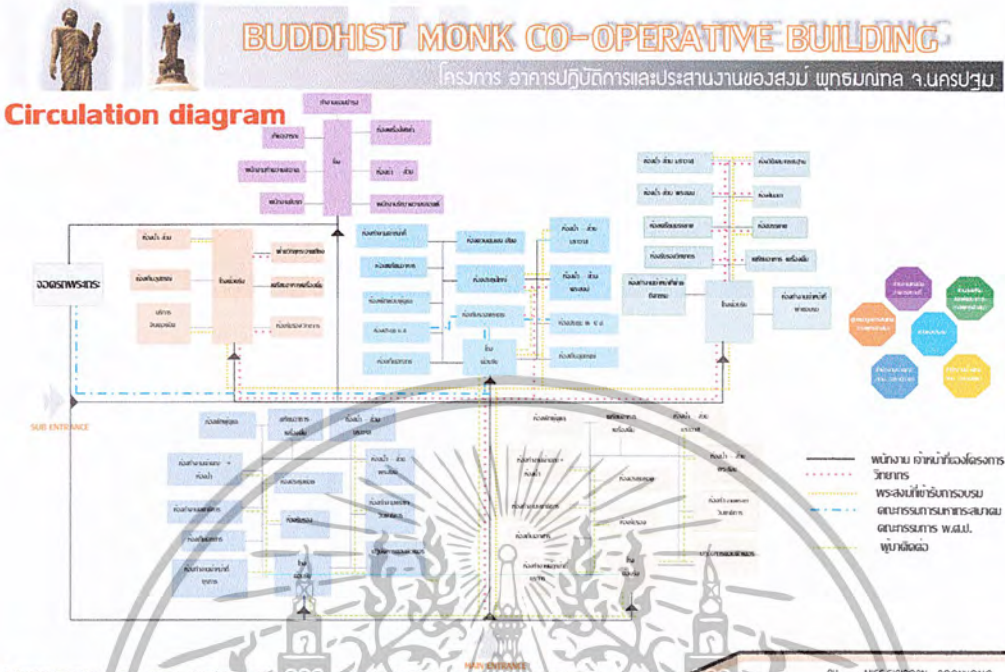
BUDDHIST MONK CO-OPERATIVE BUILDING

โครงการ อาคารปฏิบัติกรและประสานงานของสงฆ์ พุทธมณฑล จ.นครปฐม

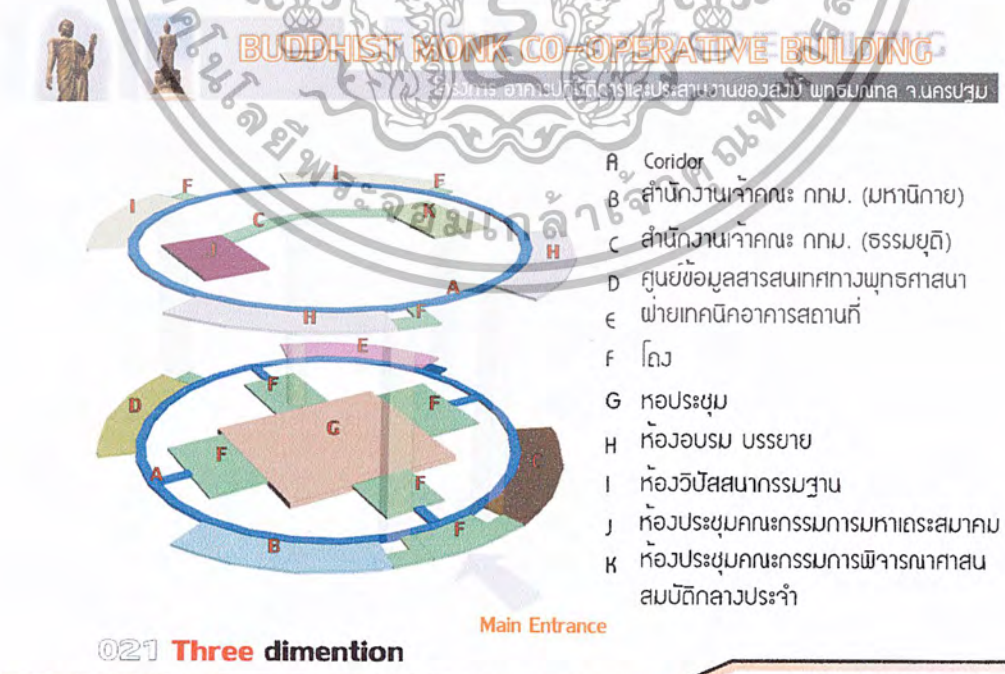
020 Function diagram



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ศึกษาเท่านั้น การนำข้อมูลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าผิดกฎหมาย



ภาพที่ 4.25 แสดงความสัมพันธ์ทางสัญจรภายในโครงการ



021 Three dimation

ภาพที่ 4.26 แสดงพื้นที่ความสัมพันธ์แบบ 3 มิติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



BUDDHIST MONK CO-OPERATIVE BUILDING

โครงการ อาคารปฏิบัติภารกิจและประสานงานของสงฆ์ พุทธมณฑล จ.นครปฐม

022 Building system

ระบบโครงสร้าง
เลือกใช้ระบบตึงสาย Post - Tension



ระบบหลังคา
เลือกใช้ระบบ Thin Shell

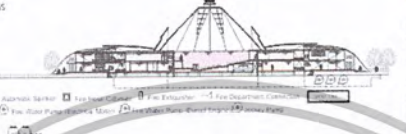
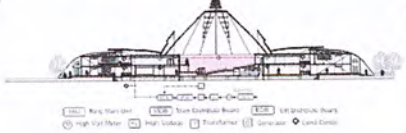
ระบบฐานรากและเสาเข็ม
ใช้ฐานรากแบบ (spread footings) วางเสาเข็มด้วยวิธีรวมหน้า 200 มม.



การวิเคราะห์ระบบไฟฟ้า
ได้มาตรฐานตามข้อกำหนดของ
- NEC (National Electrical Code)
- KC (International Electrical Commission)
- TS (Thai Industrial Standard)

ระบบสุขาภิบาล
ระบบประปา (Cold Water System) นับระบบกันน้ำที่เรียกว่า
สายล่อฟ้าเพื่อป้องกัน น้ำซึมลงหรือรอยร้าวที่ผนัง
- ส่วนบันไดใช้ดิน
- ส่วนบันไดทางลาด
- เครื่องสุขภัณฑ์ใช้ระบบน้ำใช้ระบบน้ำประปา
- ความปลอดภัย
โดยระบบการบำบัดระบบประปา มีมาจากการทำน้ำไม่มีการปนเปื้อนจากการขาดแคลนน้ำประปา ซึ่งสามารถบำบัดน้ำประปาให้มีคุณภาพที่ดีขึ้นได้โดยไม่ต้องลงทุนสูง

ระบบเครื่องปรับอากาศใช้ไม่ใช้



ระบบปรับอากาศ
ระบบปรับอากาศ (Air Conditioning System)
ระบบปรับอากาศใช้ไม่ใช้โครงการ คือ เครื่องปรับอากาศแบบรวมศูนย์
หรือระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ใช้เครื่องปรับอากาศที่
ความถี่ระบบปรับอากาศ (Ventilation System) มีอยู่ 2 ระบบที่ใช้
คือ
1. การรวมปรับอากาศที่ใช้เครื่องปรับอากาศ (Exhaust Air) ชนิด
ยก-ไม่ยก
2. การรวมปรับอากาศที่ใช้จากลมธรรมชาติร่วมกับเครื่องปรับอากาศ

ระบบสัญญาณเตือนภัย
ระบบความปลอดภัยที่นับว่ามีความสำคัญต่อการคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน
Detector มีอยู่ 2 ชนิดคือ 1. เครื่องตรวจจับควันพิษ (Smoke)
2. เครื่องตรวจจับอุณหภูมิ (Temperature)
โดยปกติแล้ว
ค่า 200C ราคาค่าติดตั้งอยู่ที่ประมาณ 500 บาทต่อหน่วย
3. 6.4.2 Remote Control ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเรื่องเครื่องตรวจจับควันพิษ
ไม่ระบุชื่อผู้ผลิต (Smoke)
3.6.4.3 Fire Alarm Detector เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับแจ้งเตือนภัย
เมื่อเกิดเหตุขึ้นภายใน
1. Smoke Detector แบบท่อเดิน 2 ชนิด คือ
- Ionization Type
- Photo Electric Type
2. Heat Detector แบบท่อเดิน 2 ชนิด คือ
- Rate Of Rise Type
- Fixed Temperature Type
3. Manual Station
4. Pull Station

Page 31 KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

ภาพที่ 4.27 แสดง งานระบบที่ใช้ภายในโครงการ

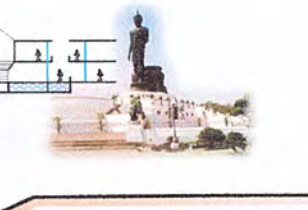
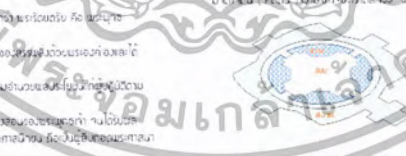
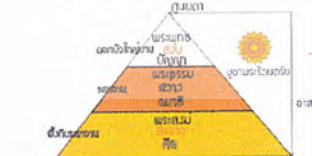


BUDDHIST MONK CO-OPERATIVE BUILDING

โครงการ อาคารปฏิบัติภารกิจและประสานงานของสงฆ์ พุทธมณฑล จ.นครปฐม

023 Concept design

โครงสร้างของอาคาร
ตามมาตรฐานของวิศวกรรมโยธา 3 ชั้นโครงสร้างระบบตึงสาย Post - Tension
ระบบประปา
ระบบสุขาภิบาล
ระบบปรับอากาศ
ระบบไฟฟ้า
ระบบสัญญาณเตือนภัย
ระบบความปลอดภัย



Page 32 KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

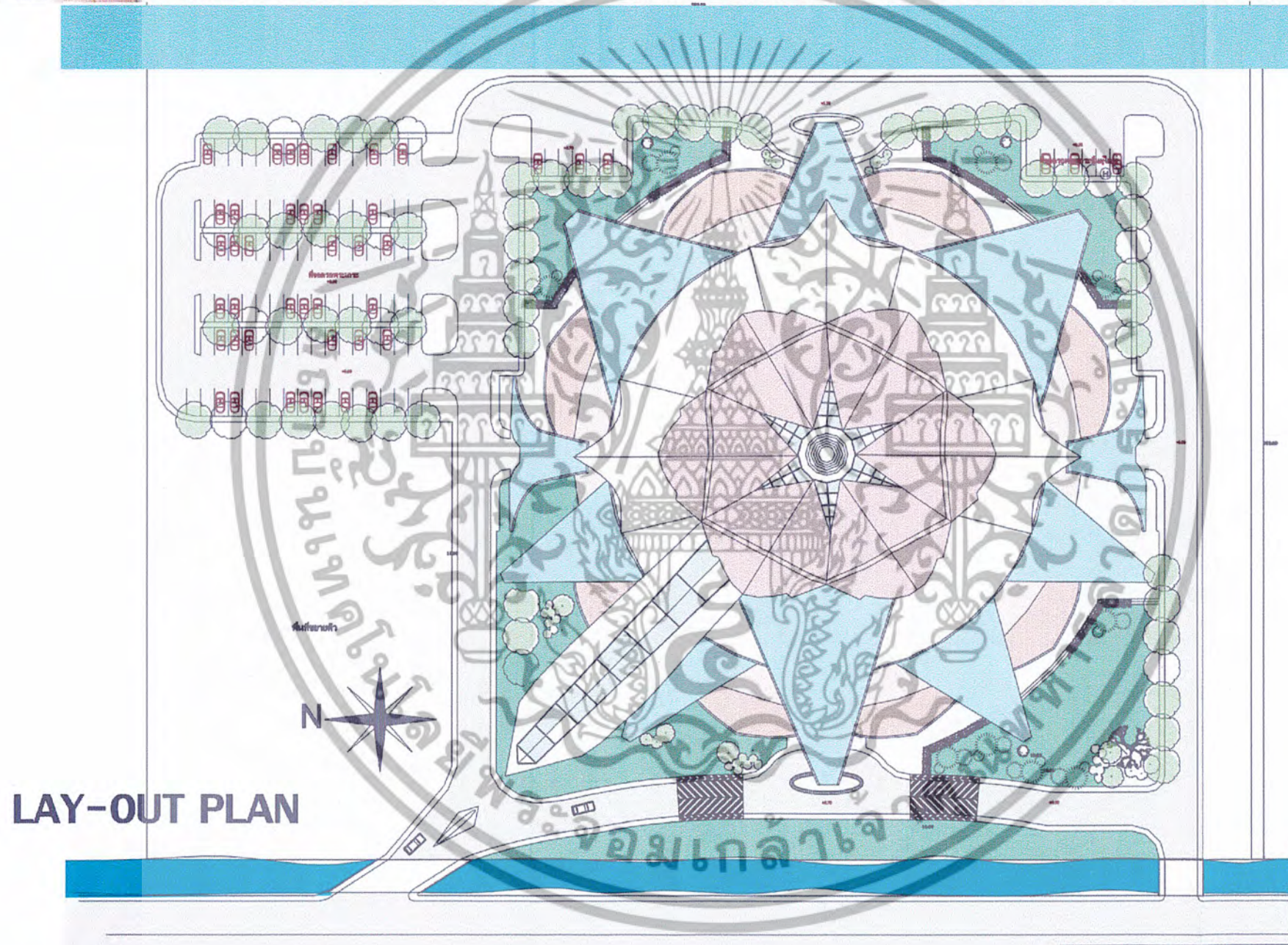
ภาพที่ 4.28 แสดงแนวคิดในการออกแบบโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่สามารถนำออกเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



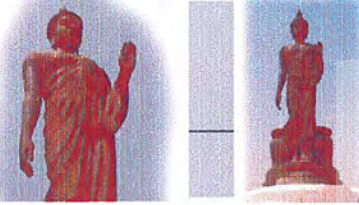
BUDDHIST MONK CO-OPERATIVE BUILDING

โครงการ อาคารปฏิบัติการณ์และประสานงานของสงฆ์ พุทธมณฑล จ.นครปฐม



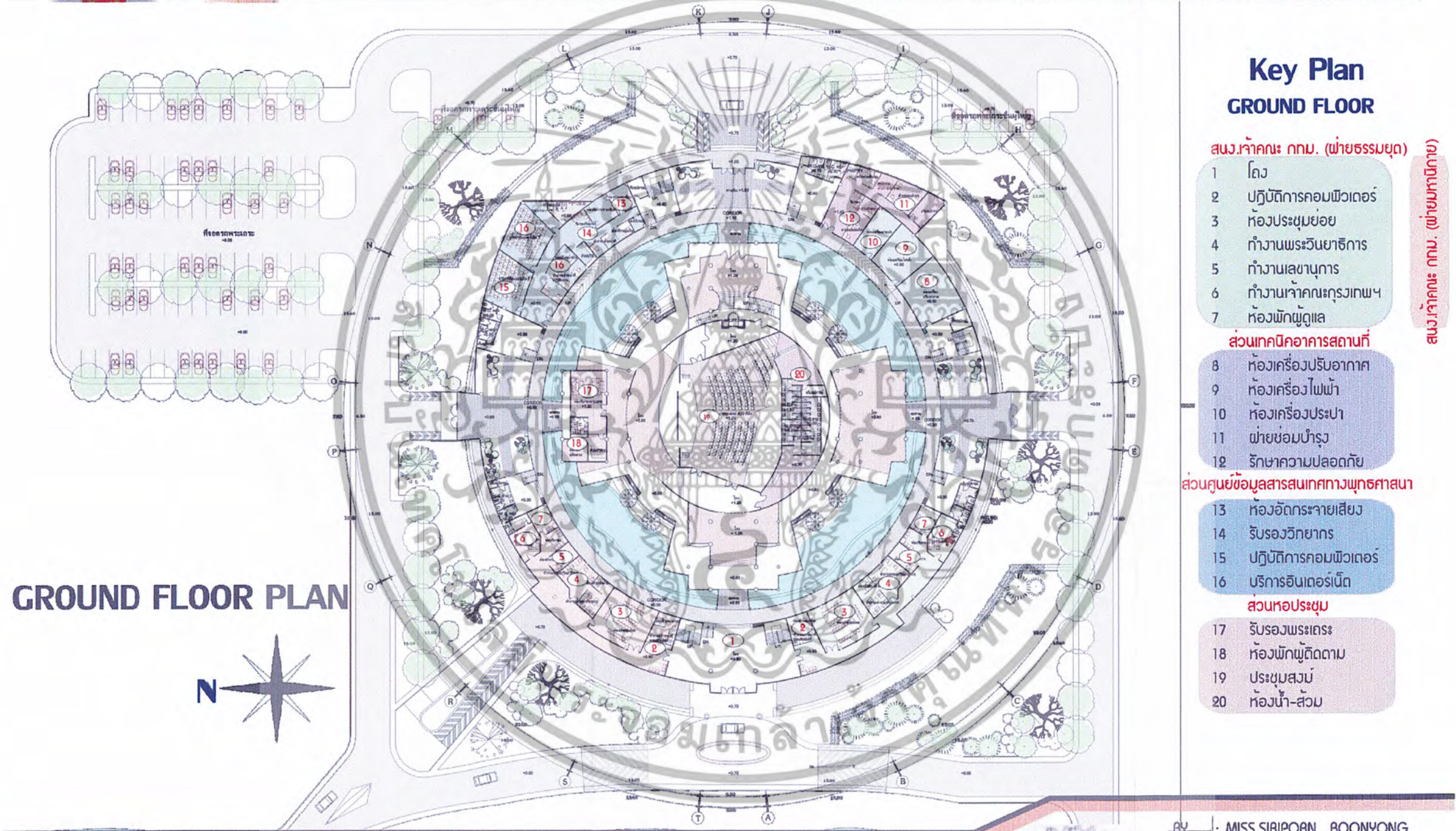
ภาพที่ 4.29 แสดงผังบริเวณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



BUDDHIST MONK CO-OPERATIVE BUILDING

โครงการ อาคารปฏิบัติการณ์และประสานงานของสงฆ์ พุทธมณฑล จ.นครปฐม



Key Plan GROUND FLOOR

สงฆ์เจ้าคณะ กทม. (ฝ่ายธรรมยุต)

- 1 โถง
- 2 ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- 3 ห้องประชุมย่อย
- 4 ทำานพระวินยาธิการ
- 5 ทำานเลขานุการ
- 6 ทำานเจ้าคณะกรุงเทพมหานคร
- 7 ห้องฝึกผู้ดูแล

ส่วนเทคนิคอาคารสถานที่

- 8 ห้องเครื่องปรับอากาศ
- 9 ห้องเครื่องไฟฟ้า
- 10 ห้องเครื่องประปา
- 11 ฝ้ายซ่อมบำรุง
- 12 รักษาความปลอดภัย

ส่วนศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางพุทธศาสนา

- 13 ห้องอัดกระจายเสียง
- 14 รับรองวิทยากร
- 15 ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- 16 บริการอินเทอร์เน็ต

ส่วนหอประชุม

- 17 รับรองพระเถระ
- 18 ห้องฝึกผู้ติดตาม
- 19 ประชุมสงฆ์
- 20 ห้องน้ำ-ส้วม

สงฆ์เจ้าคณะ กทม. (ฝ่ายมหานิกาย)

GROUND FLOOR PLAN



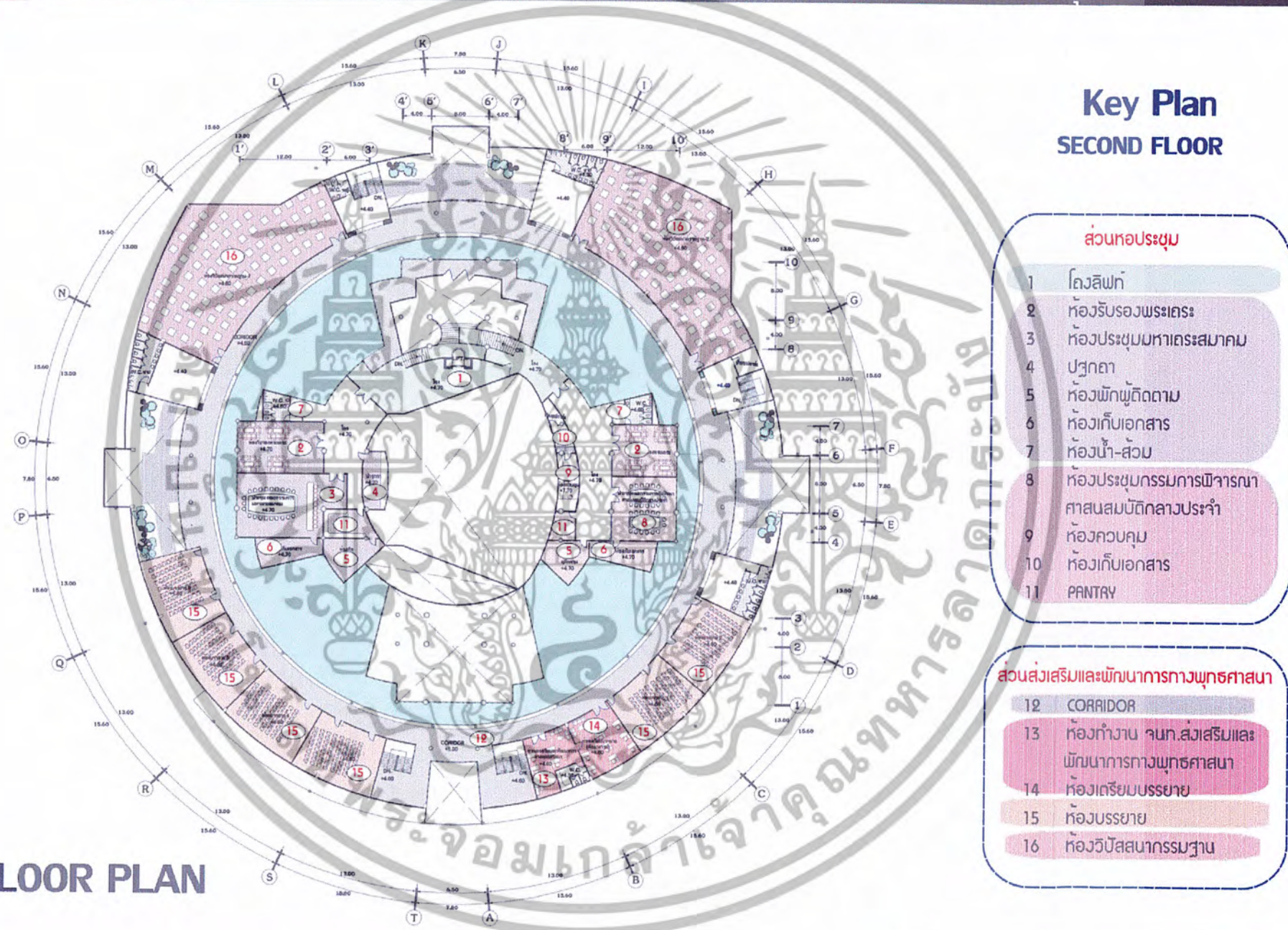
ภาพที่ 4.30 แสดงแปลนพื้นที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



BUDDHIST MONK CO-OPERATIVE BUILDING

โครงการ อาคารปฏิบัติการณ์และประสานงานของสงฆ์ พุทธมณฑล จ.นครปฐม



Key Plan SECOND FLOOR

ส่วนหอประชุม

- 1 โถงลิฟท์
- 2 ห้องรับรองพระเถระ
- 3 ห้องประชุมมหาเถรสมาคม
- 4 ปูฐกถา
- 5 ห้องฝึกปฏิบัติตาม
- 6 ห้องเก็บเอกสาร
- 7 ห้องน้ำ-ส้วม
- 8 ห้องประชุมกรรมการพิจารณา
ศาสนสมบัติกลางประจำ
- 9 ห้องควบคุม
- 10 ห้องเก็บเอกสาร
- 11 PANTRY

ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการทางพุทธศาสนา

- 12 CORRIDOR
- 13 ห้องทำงาน จนท.ส่งเสริมและ
พัฒนาการทางพุทธศาสนา
- 14 ห้องเตรียมบรรยาย
- 15 ห้องบรรยาย
- 16 ห้องวีดิทัศน์กรรมฐาน

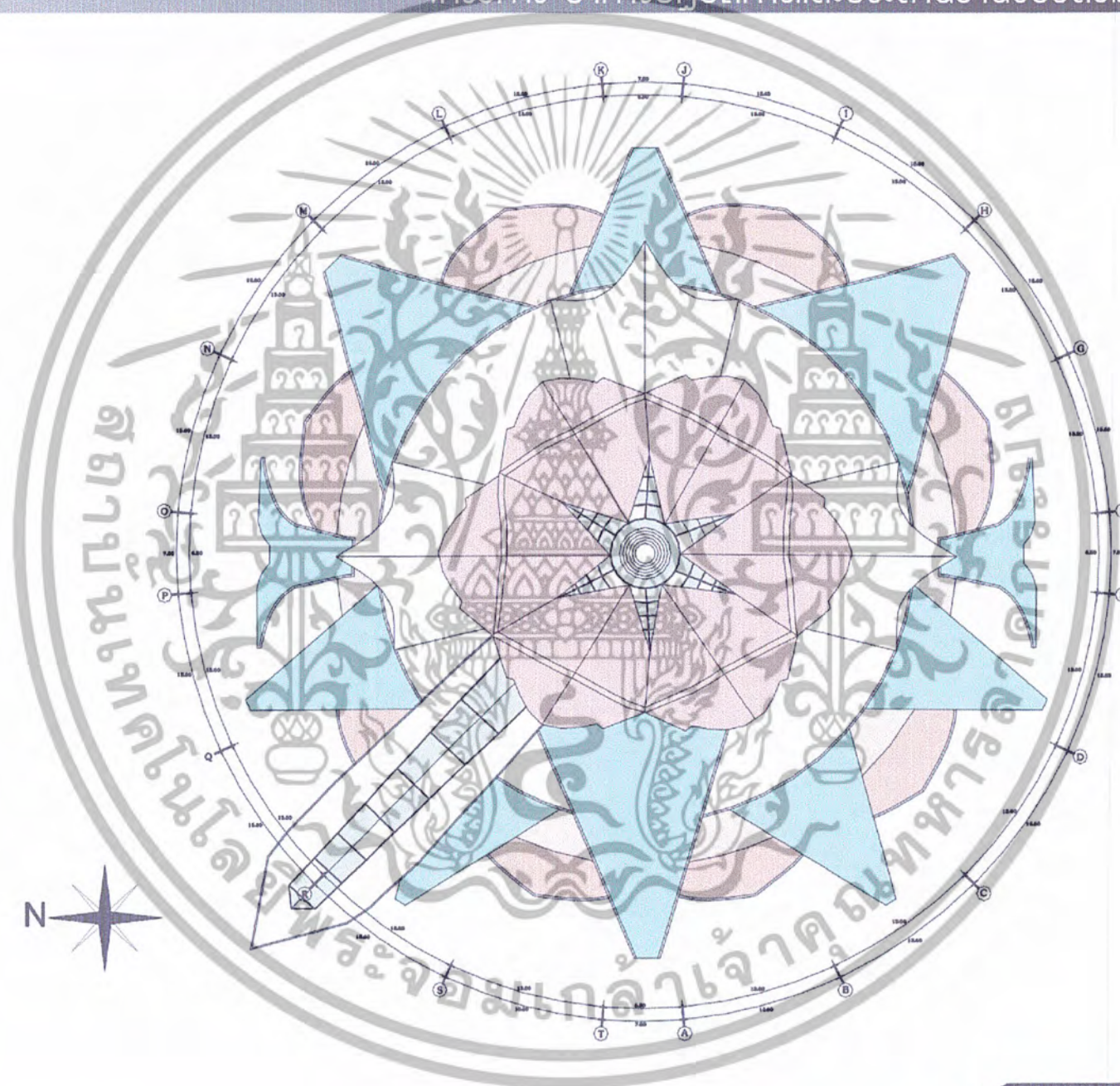
SECOND FLOOR PLAN





BUDDHIST MONK CO-OPERATIVE BUILDING

โครงการ อาคารปฏิบัติการณ์และประสานงานของสงฆ์ พุทธมณฑล จ.นครปฐม



Page

36

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG



BY : MISS.SIRIPORN BOONYONG
CODE : 46035027 2/1

FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
THESIS IN ARCHITECTURE DESIGN KMITL. 2004

ภาพที่ 4.32 แสดงแปลนหลังคา

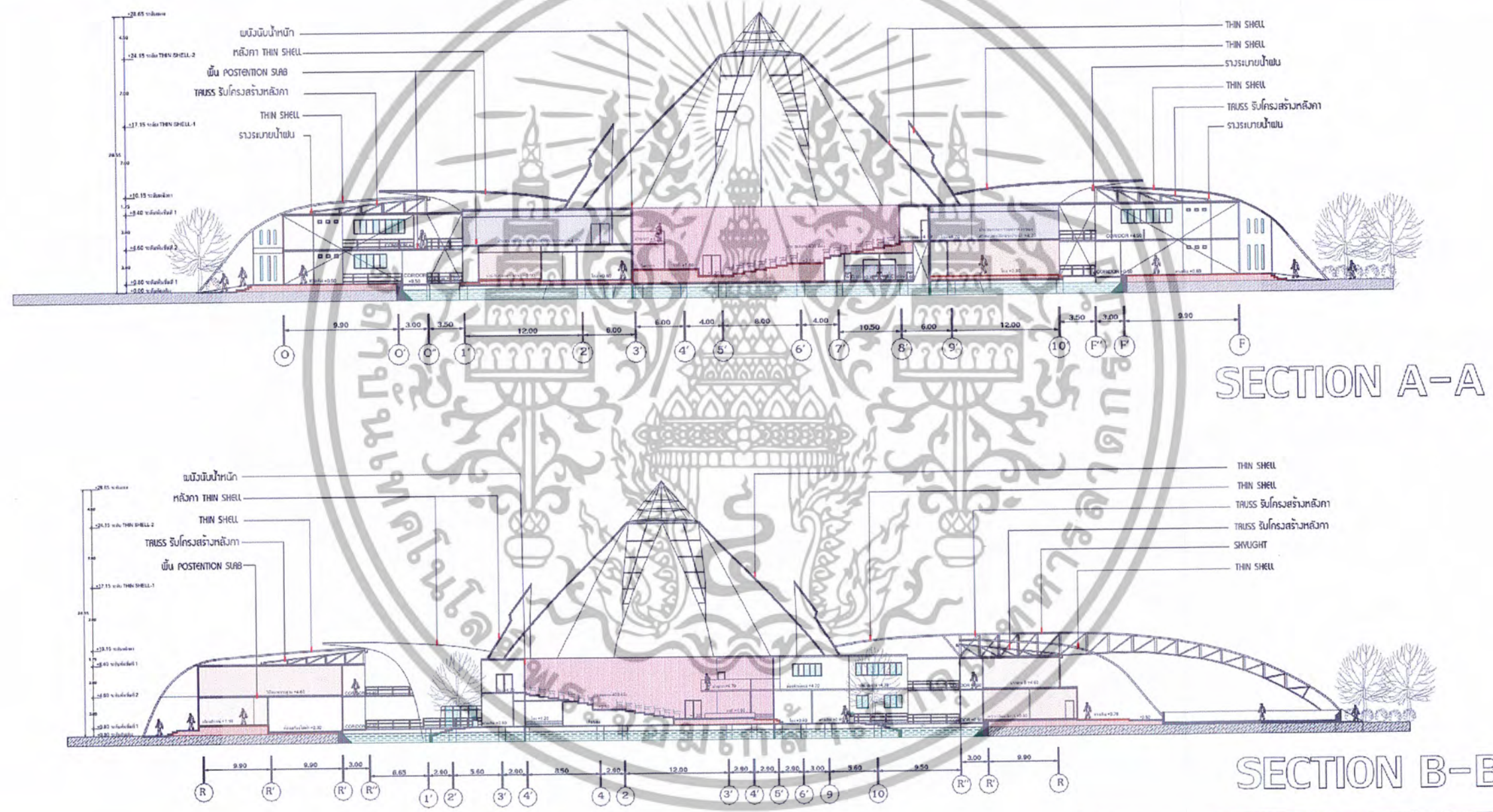
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

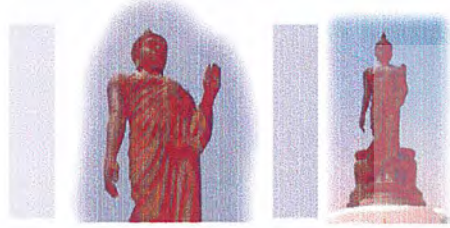
BUDDHIST MONK CO-OPERATIVE BUILDING

โครงการ อาคารปฏิบัติการณ์และประสานงานของสงฆ์ พุทธมณฑล จ.นครปฐม



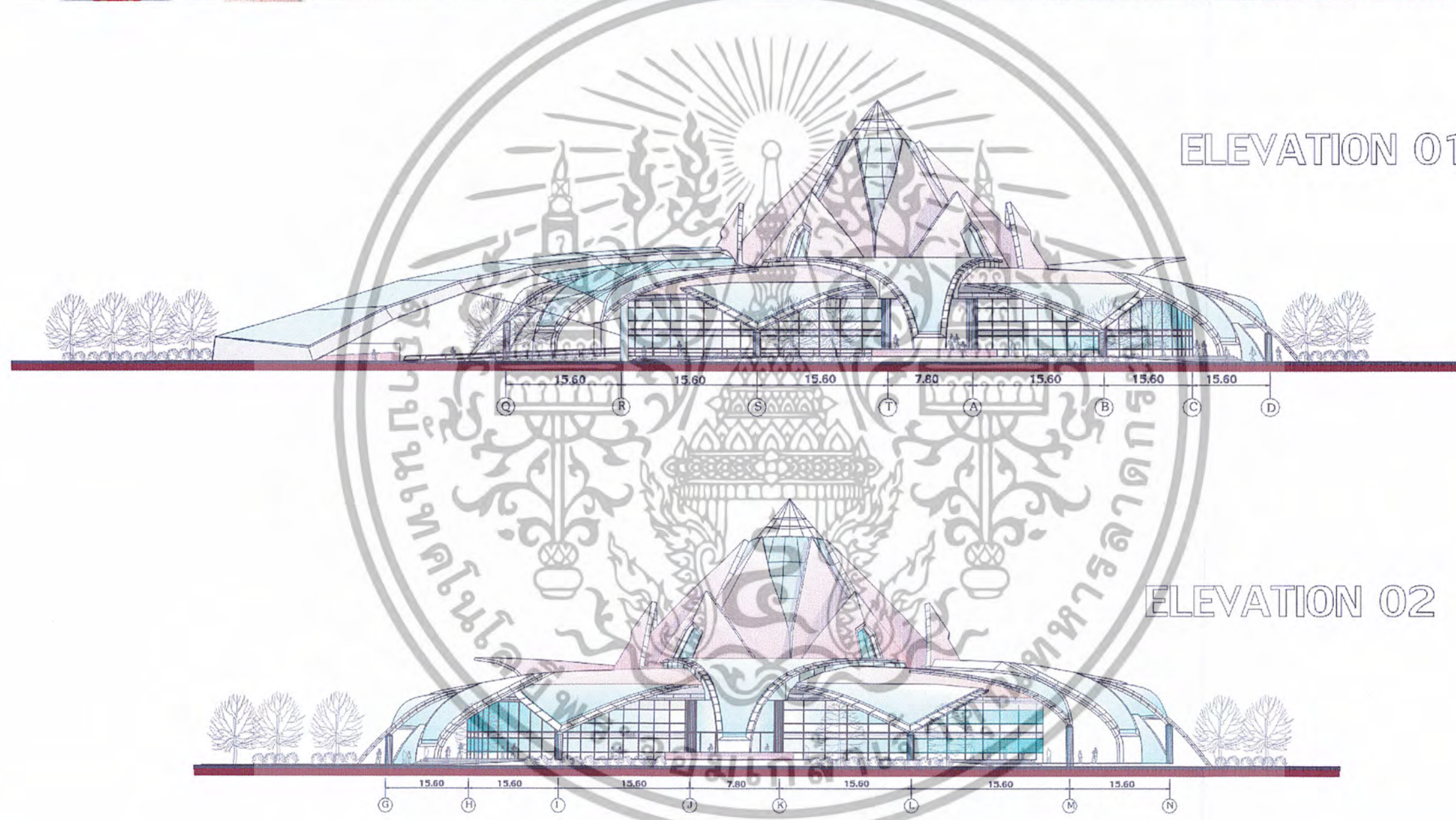
BY : MISS.SIRIPORN BOONYONG
 CODE : 46035027 2/1
 FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
 THESIS IN ARCHITECTURE DESIGN KMITL. 2004

ภาพที่ 4.33 แสดง รูปตัด A-A , B-B เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



BUDDHIST MONK CO-OPERATIVE BUILDING

โครงการ อาคารปฏิบัติการณ์และประสานงานของสงฆ์ พุทธมณฑล จ.นครปฐม



ELEVATION 01

ELEVATION 02

Page

38

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG



BY : MISS.SIRIPORN BOONYONG
CODE : 46035027 2/1
FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
THESIS IN ARCHITECTURE DESIGN KMITL. 2004

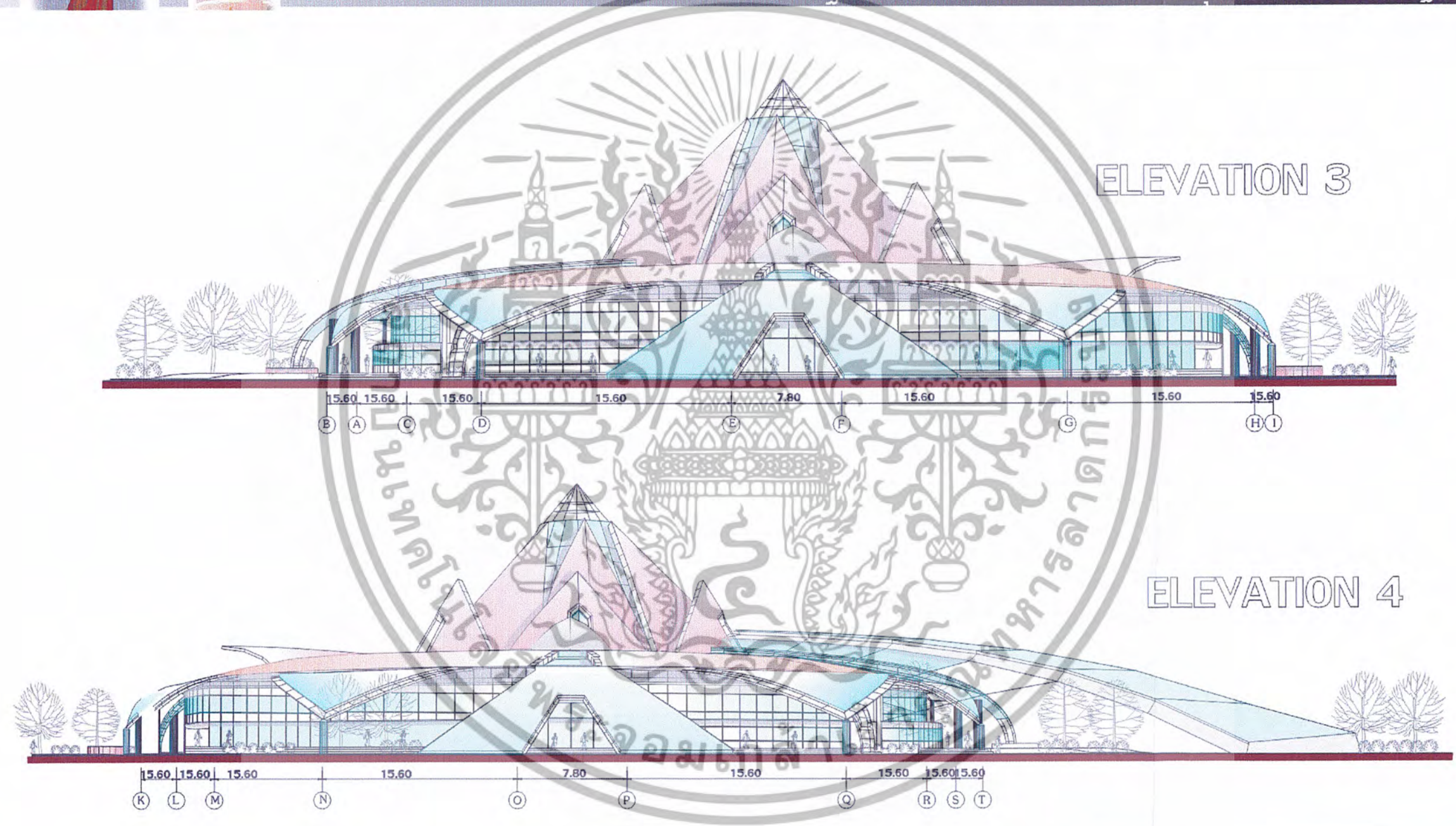
ภาพที่ 4.34 แสดงรูปด้าน 1, 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



BUDDHIST MONK CO-OPERATIVE BUILDING

โครงการ อาคารปฏิบัติการณ์และประสานงานของสงฆ์ พุทธมณฑล จ.นครปฐม



ภาพที่ 4.35 แสดงรูปด้าน 3, 4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



BUDDHIST MONK CO-OPERATIVE BUILDING

โครงการ อาคารปฏิบัติการณ์และประสานงานของสงฆ์ พุทธมณฑล จ.นครปฐม



INTERIOR PERSPECTIVE



INTERIOR PERSPECTIVE

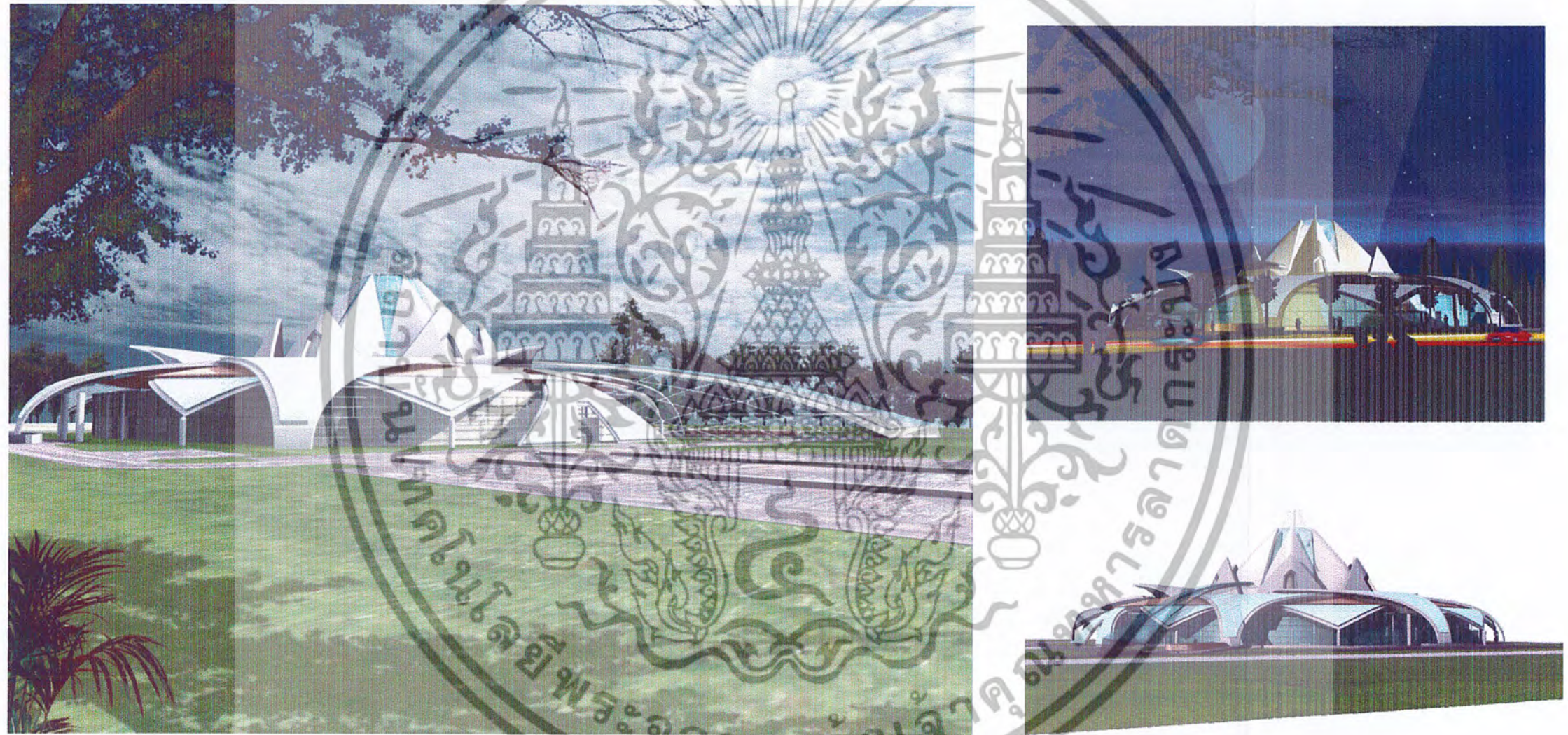


ภาพที่ 4.36 แสดงทัศนียภาพภายในโครงการนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



BUDDHIST MONK CO-OPERATIVE BUILDING

โครงการ อาคารปฏิบัติการณ์และประสานงานของสมม พุทธมณฑล จ.นครปฐม



EXTERIOR PERSPECTIVE

Page

41

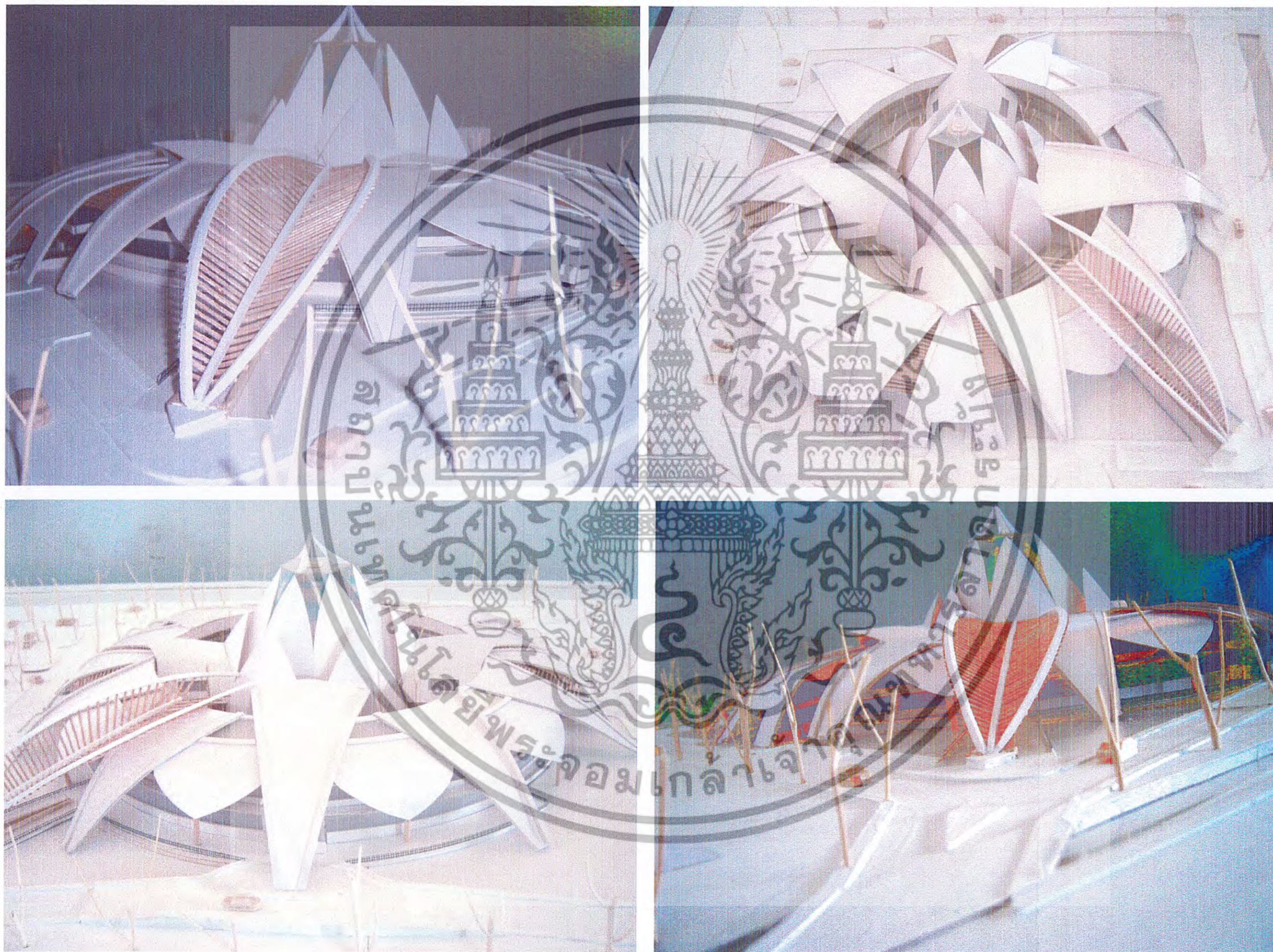
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG



BY : MISS.SIRIPORN BOONYONG
CODE : 46035027 2/1
FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION
THESIS IN ARCHITECTURE DESIGN KMITL. 2004

ภาพที่ 4.37 แสดงทัศนียภาพโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.38 แสดงทัศนียภาพหุ่นจำลอง เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

บทสรุปและการเสนอแนะ

การศึกษาข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลจำเพาะของโครงการเพื่อทำปฏิญานิพนธ์โครงการ อาคารปฏิบัติการและประสานงานของสงฆ์ พุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม โดยเริ่มจากการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ด้านนโยบาย เศรษฐกิจ สังคม กายภาพในระดับประเทศ ระดับจังหวัด นครปฐม และ พื้นที่พุทธมณฑล แล้วนำมาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบสถาปัตยกรรมและมาสู่ขั้นตอนการนำเสนอผลงานซึ่งผลสรุปปฏิญานิพนธ์ได้ดังนี้

- การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นที่ก่อให้เกิดโครงการ ความเป็นมา ปัญหา สาเหตุ แนวทางในการแก้ปัญหา ขอบเขตของโครงการ การดำเนินการปฏิญานิพนธ์ และผลที่คาดว่าจะได้รับ
- การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการในด้านนโยบาย เศรษฐกิจ สังคม กายภาพ การบริหารโครงการ การจัดเตรียมบุคลากร งบประมาณ กลุ่มเป้าหมายของโครงการ รวมถึงพฤติกรรมผู้ใช้โครงการ
- การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ โดยการนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษา มาวิเคราะห์และนำมาทำการออกแบบขององค์ประกอบของโครงการ การหาพื้นที่แต่ละองค์ประกอบ สรุปความต้องการ จำนวนพื้นที่ใช้สอยของโครงการ
- การศึกษาวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อโครงการ เพื่อนำมาสู่การจัดวางองค์ประกอบภายในโครงการ การศึกษาระบบเทคนิคของอาคารกฎหมายที่มีผลต่อการออกแบบสถาปัตยกรรม

ผลสรุปการทำปฏิญานิพนธ์

องค์ประกอบของโครงการประกอบด้วย 6 ส่วน ในพื้นที่ 8.6 ไร่ โดยที่ตั้งโครงการตั้งอยู่บนถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้คือ

1. ส่วนหอประชุม	2,251 m ²
2. ส่วนที่ทำการสำนักงานเจ้าคณะ กทม. (ฝ่ายธรรมยุต)	365 m ²
3. ส่วนที่ทำการสำนักงานเจ้าคณะ กทม. (ฝ่ายมหานิกาย)	365 m ²

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ส่วนข้อมูลสารสนเทศทางพุทธศาสนา	340 m ²
5. ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการทางพุทธศาสนา	2,430 m ²
6. ส่วนเทคนิคและอาคารสถานที่	380 m ²
รวมพื้นที่โครงการทั้งสิ้น	6,035 m ²

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการทำปฏิญญาพันธันั้น ควรพิจารณาถึงหัวข้อ ปฏิญญาพันธันั้นต้องมีความน่าสนใจ ในขณะที่เดียวกันผู้จัดทำก็ควรมีความสนใจอย่างแท้จริงและชอบในหัวข้อที่ต้องการจะทำให้การดำเนินการวิทยานพันธันั้นไปได้ด้วยดี

อาคารปฏิบัติการและประสานงานของสงฆ์ พุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม นั้นเป็นโครงการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อใช้ในการบริการประชุมคณะสงฆ์ ประชุมคณะกรรมการมหาเถรสมาคม และศูนย์รวมการบริหารกิจการคณะสงฆ์ทั่วประเทศ

รูปแบบทางสถาปัตยกรรมสำหรับโครงการ อาคารปฏิบัติการและประสานงานของสงฆ์ พุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม นั้นได้ศึกษาจากพื้นที่ตั้งของโครงการเป็นสำคัญ ดังจะเห็นได้จากข้อมูลที่ได้ทำการศึกษาค้นคว้า ซึ่งพื้นที่ตั้งของโครงการนั้นเป็นพื้นที่ที่ด้านหน้าติดถนนสาธารณะและเป็นตำแหน่งที่หันไปทางทิศตะวันตก ซึ่งส่งผลต่อรูปแบบทางสถาปัตยกรรมโดยตรง ทั้งทางกายภาพของที่ตั้ง และด้านประโยชน์การใช้งานที่เห็นได้ชัด ตามกลุ่มผู้ใช้ต่าง ๆ ภายในโครงการทั้งหมด

ในการทำปฏิญญาพันธันี้ ผู้จัดทำได้ทำการออกแบบและศึกษาข้อมูลยังไม่ได้ลงลึกเท่าที่ควรเนื่องจากสาเหตุต่างๆในการดำเนินการข้อมูลที่ทำให้อาจใช้ได้เป็นบางส่วนในส่วนของเนื้อหาที่ต้องการจะทราบหรือสนใจผู้จัดทำขอแนะนำให้อ่านหนังสือที่ผู้จัดทำได้ทำเชิงอรรถไว้ และข้อมูลที่ยุ่จัดทำได้ยกเอามาบางส่วนเท่านั้น หากมีข้อผิดพลาดประการใดต้องขออภัยไว้ ณ ที่นี้ด้วย

บรรณานุกรม

- คณะกรรมการแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. “เอกสารประกอบการบรรยาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแนวโน้มในอนาคต” ,กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2539.
- เจริญ ปรีชานนท์. จารึกที่องค์พระปฐมเจดีย์, กรุงเทพฯ : จุฬารัตน์การพิมพ์. 2528.
- พระพุทธศาสนาแห่งชาติ, สำนักงาน. “ผลการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับชาติ”, กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์กรมการศาสนา, 2546.
- พระพุทธศาสนาแห่งชาติ, สำนักงาน. พุทธมณฑลรำลึก 2546, กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์กรมการศาสนา, 2546.
- ล้วนชาย ว่องวานิช. ประวัติพระพุทธศาสนาในประเทศไทย. 2536, www.dhammathai.org.
- เลขาธิการมหาเถรสมาคม ส่วนคุ้มครองพระพุทธศาสนา, สำนัก. ข้อมูลพื้นฐานด้านศาสนา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2545.
- เลขาธิการมหาเถรสมาคม ส่วนคุ้มครองพระพุทธศาสนา, สำนัก. คู่มือพระสังฆาธิการและพระวินยาธิการ, กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2545.
- เลขาธิการมหาเถรสมาคม ส่วนคุ้มครองพระพุทธศาสนา, สำนัก. คู่มืออบรมพระธรรมทูต, กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2545.
- ลำพวรรณ น่วมบุญลือ. ของดีเมืองนครปฐม. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์อักษรพิทักษ์, 2539.
- วันวิสา นิยมทรัพย์. นครปฐม, กรุงเทพฯ. : แมสพลับลิชชิง 2537.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม (ต่อ)

ศึกษาศึกษา, กระทรวง. ข้อมูลพื้นฐานด้านการศาสนา ประจำปี2545, กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์กระทรวงศึกษาศึกษา, 2545 .

สถิติแห่งชาติ, สำนักงาน. "รายงานการสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรมทางวัฒนธรรมและการใช้เวลาของประชากร พ.ศ. 2541-2544", (ม.ป.ท.).

อชันนิการ์ อนันตเศรษฐ์. "รีเสิร์ทสุขภาพ จังหวัด เชียงราย", ปริญญาโทศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาครุศาสตร์สถาบันพัฒนศึกษา. คณะครุศาสตร์
บัณฑิตศึกษา. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2543.



บทที่ 5

บทสรุปและการเสนอแนะ

การศึกษาข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลจำเพาะของโครงการเพื่อทำปฏิญานิพนธ์โครงการ อาคารปฏิบัติการและประสานงานของสงฆ์ พุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม โดยเริ่มจากการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ด้านนโยบาย เศรษฐกิจ สังคม กายภาพในระดับประเทศ ระดับจังหวัด นครปฐม และ พื้นที่พุทธมณฑล แล้วนำมาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบสถาปัตยกรรมและมาสู่ขั้นตอนการนำเสนอผลงานซึ่งผลสรุปปฏิญานิพนธ์ได้ดังนี้

- การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นที่ก่อให้เกิดโครงการ ความเป็นมา ปัญหา สาเหตุ แนวทางในการแก้ปัญหา ขอบเขตของโครงการ การดำเนินการปฏิญานิพนธ์ และผลที่คาดว่าจะได้รับ

- การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการในด้านนโยบาย เศรษฐกิจ สังคม กายภาพ การบริหารโครงการ การจัดเตรียมบุคลากร งบประมาณ กลุ่มเป้าหมายของโครงการ รวมถึงพฤติกรรมผู้ใช้โครงการ

- การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ โดยการนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษา มาวิเคราะห์และนำมาทำการออกแบบขององค์ประกอบของโครงการ การหาพื้นที่แต่ละองค์ประกอบ สรุปความต้องการ จำนวนพื้นที่ใช้สอยของโครงการ

- การศึกษาวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อโครงการ เพื่อนำมาสู่การจัดวางองค์ประกอบภายในโครงการ การศึกษาระบบเทคนิคของอาคารกฎหมายที่มีผลต่อการออกแบบสถาปัตยกรรม

ผลสรุปการทำปฏิญานิพนธ์

องค์ประกอบของโครงการประกอบด้วย 6 ส่วน ในพื้นที่ 8.6 ไร่ โดยที่ตั้งโครงการตั้งอยู่บนถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้คือ

- | | |
|--|----------------------|
| 1. ส่วนหอประชุม | 2,251 m ² |
| 2. ส่วนที่ทำการสำนักงานเจ้าคณะ กทม. (ฝ่ายธรรมยุต) | 365 m ² |
| 3. ส่วนที่ทำการสำนักงานเจ้าคณะ กทม. (ฝ่ายมหานิกาย) | 365 m ² |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ส่วนข้อมูลสารสนเทศทางพุทธศาสนา	340 m ²
5. ส่วนส่งเสริมและพัฒนากิจการทางพุทธศาสนา	2,430 m ²
6. ส่วนเทคนิคและอาคารสถานที่	380 m ²
รวมพื้นที่โครงการทั้งสิ้น	6,035 m ²

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการทำปฏิญานิพนธ์นั้น ควรพิจารณาถึงหัวข้อ ปฏิญานิพนธ์ต้องมีความน่าสนใจ ในขณะที่เดียวกันผู้จัดทำก็ควรมีความสนใจอย่างแท้จริงและชอบในหัวข้อที่ต้องการทำจะทำให้การดำเนินการวิทยานิพนธ์นั้นไปได้ด้วยดี

อาคารปฏิบัติการและประสานงานของสงฆ์ พุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม นั้นเป็นโครงการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อใช้ในการรับการประชุมคณะสงฆ์ ประชุมคณะกรรมการมหาเถรสมาคม และศูนย์รวมการบริหารกิจการคณะสงฆ์ทั่วประเทศ

รูปแบบทางสถาปัตยกรรมสำหรับโครงการ อาคารปฏิบัติการและประสานงานของสงฆ์ พุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม นั้นได้ศึกษาจากพื้นที่ตั้งของโครงการเป็นสำคัญ ดังจะเห็นได้จากข้อมูลที่ได้ทำการศึกษาค้นคว้า ซึ่งพื้นที่ตั้งของโครงการนั้นเป็นพื้นที่ที่ด้านหน้าติดถนนสาธารณะและเป็นตำแหน่งที่หันไปทางทิศตะวันตก ซึ่งส่งผลต่อรูปแบบทางสถาปัตยกรรมโดยตรง ทั้งทางกายภาพของที่ตั้ง และด้านประโยชน์การใช้งานที่เห็นได้ชัด ตามกลุ่มผู้ใช้ต่างๆ ภายในโครงการทั้งหมด

ในการทำปฏิญานิพนธ์เล่มนี้ ผู้จัดทำได้ทำการออกแบบและศึกษาข้อมูลยังไม่ได้ลงลึกเท่าที่ควรเนื่องจากสาเหตุต่างๆ ในการดำเนินการข้อมูลที่จัดทำอาจใช้ได้เป็นบางส่วนในส่วนของเนื้อหาที่ต้องการจะทราบหรือสนใจผู้จัดทำขอแนะนำให้อ่านหนังสือที่ผู้จัดทำได้ทำเชิงอรรถไว้ และข้อมูลที่ผู้จัดทำได้ยกเอามาบางส่วนเท่านั้น หากมีข้อผิดพลาดประการใดต้องขออภัยไว้ ณ ที่นี้ด้วย