

ห้องสมุดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการศูนย์ศึกษา และสืบสานศิลปวัฒนธรรม สถาปัตยกรรมไต
ARCHITECTURE TAI ART CULTURE AND RESEARCH CENTER



เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 30087
วัน,เดือน,ปี... 27 ก.ย. 2550

.b..... .i.....

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2547

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงการศูนย์ศึกษา และสืบสานศิลปวัฒนธรรม สถาปัตยกรรมไต
ARCHTECTURE TAI ART CULTURE AND RESEARACH CENTER



ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2547

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปริญญาานิพนธ์ : โครงการศูนย์ศึกษา และสืบสานศิลปวัฒนธรรม สถาปัตยกรรมไท
ARCHTECTURE TAI ART CULTURE AND RESEARACH CENTER
ชื่อนักศึกษา : นายณัฐกร กาลันสีมา รหัส 46035045
อาจารย์ที่ปรึกษา : ดร.คัมพงค์ หนูบรรจง
คณะ : ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ภาควิชา : ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
สาขาวิชา : สถาปัตยกรรม

.....
ปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้ กรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ ได้ตรวจพิจารณาและเห็นชอบแล้ว จึง
อนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิตประจำปีการ
ศึกษา 2547

.....คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
(รศ.ดร.รวีวรรณ ชินะตระกูล)

.....ประธานกรรมการ
(อาจารย์ พัสตราภรณ์ มีศิริ)

.....กรรมการ
(ผศ.สมพล ดำรงเสถียร)

.....กรรมการ
(ผศ.สุรศักดิ์ กังขาว)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

.....กรรมการ

(ผศ.สุทัศน์ จุฬามณี)

.....กรรมการ

(ดร.คัมพงษ์ หนูบรรจง)

.....กรรมการ

(อาจารย์ สมिति หวังเจริญ)

.....กรรมการ

(อาจารย์ สันติ กวินวงศ์ไพบูลย์)

.....กรรมการ

(อาจารย์ เบญจวรรณ อุบลศรี)

.....กรรมการ

(อาจารย์ ทศพล โสดาบรรล)

.....กรรมการ

(อาจารย์ ชูเกียรติ แซ่ตั้ง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

.....กรรมการและเลขานุการ
(อาจารย์ชาติไท จันเสน)

.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(อาจารย์ อัครพงศ์ อนุพันธ์พงศ์)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปริญญาานิพนธ์	: โครงการศูนย์ศึกษา และสืบสานศิลปวัฒนธรรม สถาปัตยกรรมไต ARCHTECTURE TAI ART CULTURE AND RESEARACH CENTER
ชื่อนักศึกษา	: นายณัฐกร กาลันสีมา รหัส 46035045
อาจารย์ที่ปรึกษา	: ดร.คัมพงค์ หนูบรรจง
คณะ	: ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ภาควิชา	: ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
สาขาวิชา	: สถาปัตยกรรม

บทคัดย่อ

โครงการศูนย์ศึกษา และสืบสานศิลปวัฒนธรรม สถาปัตยกรรมไต เป็นโครงการจริงที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ได้สืบค้นและศึกษาเรื่องราวของมรดกศิลปวัฒนธรรมไต เพื่อการอนุรักษ์ เผยแพร่ และสืบสาน ศิลปวัฒนธรรมไต พัฒนาแหล่งวัฒนธรรม ศิลปวัตถุ และโบราณสถาน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้และแหล่งรายได้ของประชาชน ประสานให้ประชาชนและเยาวชนมีบทบาทและกิจกรรมด้าน ศิลปวัฒนธรรมร่วมกับสถานศึกษา ครอบครัว และชุมชน รวมถึงสนับสนุนให้อุตสาหกรรมท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมอย่างสมศักดิ์ศรีและสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์(วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา)ในฐานะที่เป็นสถาบันการศึกษาที่มีพันธกิจสอดคล้องกับนโยบายของ รัฐบาล กล่าวคือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมนับเป็นพันธกิจที่สำคัญประการหนึ่งของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์(วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา) ที่มีใช้เพียงเพื่อการอนุรักษ์และฟื้นฟูเท่านั้นแต่ยังสร้างองค์ความรู้และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านศิลปวัฒนธรรมไปพร้อมๆกันด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการมองศิลปวัฒนธรรมในมิติของการสอนศิลปวัฒนธรรมกับการศึกษา,วิจัยและ ศิลปวัฒนธรรมกับการบริการชุมชน รวมทั้งยังต้องเตรียมความพร้อมด้านกายภาพ เช่น การก่อสร้างอาคารต่างๆไว้เป็นแหล่งข้อมูล เพื่อการค้นคว้าแบบยั่งยืนด้วย

โครงการศูนย์ศึกษา และสืบสานศิลปวัฒนธรรม สถาปัตยกรรมไต เป็นอีกหนึ่ง ยุทธศาสตร์ การพัฒนาจังหวัดแบบบูรณาการของจังหวัดพะเยา ให้เป็นเมืองน่าอยู่ ประชาชนมีรายได้พอเพียงกับ รายจ่ายที่จำเป็น มีโอกาสพัฒนาตนเองให้อยู่ดีมีสุข ชุมชนเข้มแข็ง พึ่งตนเองได้จังหวัดพะเยาจึงได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยนครสวรรค์(วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา) จัดทำโครงการ ศูนย์ศึกษา และสืบสานศิลปวัฒนธรรม สถาปัตยกรรมไต เนื่องจากจังหวัดพะเยามีเรื่องราวเชิง

ประวัติศาสตร์ที่มีความเชื่อมโยงทางวัฒนธรรมกับเชียงใหม่ มีความเจริญรุ่งเรือง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านศิลปวัฒนธรรม ที่มีคุณค่ายิ่ง มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม ชนเผ่า เช่น เข่า ม้ง ไทลื้อ ฯลฯ มีกระบวนการเรียนรู้ในรูปแบบเวทีประชาคม ในระดับหมู่บ้าน อันก่อให้เกิดภูมิปัญญาชาวบ้าน นอกจากนี้จังหวัดพะเยาเป็นศูนย์กลางของล้านนา สามารถเชื่อมโยงทางการคมนาคมของจังหวัดต่างๆในภาคเหนือได้ การจัดตั้งโครงการศูนย์ศึกษา และสืบสานศิลปวัฒนธรรม สถาปัตยกรรมไต จะตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันเกี่ยวกับการนำคุณค่า ด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและธรรมชาติ เพื่อเป็นฐานในการสร้างรายได้ ทั้งด้านการท่องเที่ยวและ หัตถอุตสาหกรรม รวมถึงเป็นศูนย์กลางการศึกษาค้นคว้าวิจัย ด้านศิลปวัฒนธรรม และสถาปัตยกรรม ในเขตภาคเหนือตอนบน และยังแสดงถึงบทบาทของมหาวิทยาลัยนเรศวร (วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา) ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาจังหวัดพะเยาในมิติพื้นที่



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

ปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาอย่างดีจากอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญา
นิพนธ์ อาจารย์ ดร.คัมพงค์ หนูบรรจง ตลอดจนคณาจารย์ทุกท่านในสาขาวิชาสถาปัตยกรรม
ภายใน ที่ได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้า การเลือกสรรรูปแบบต่าง ๆ มาใช้ในงานออกแบบ
แบบ เพื่อให้เกิดความเหมาะสม ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งและขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอกราบขอบพระคุณ บิดา มารดา ของข้าพเจ้าที่ได้ช่วยสนับสนุนทั้งทางด้านจิตใจ กำลัง
ทรัพย์และส่งเสริมในด้านการศึกษามาโดยตลอด และขอขอบคุณเพื่อน ๆ นักศึกษาทุกท่าน ที่ได้
ช่วยสนับสนุนและเป็นกำลังใจด้วยดีมาแต่เริ่มต้น สำหรับในส่วนที่ดีมีคุณค่าของปริญญาานิพนธ์
ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบไว้แต่ผู้มีพระคุณทุกท่าน

ปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้อาจมีประโยชน์ทางวิชาการอยู่บ้าง ขอให้ความรู้ส่วนหนึ่งแก่ผู้สนใจ
ศึกษาโครงการที่เกี่ยวข้อง หากมีข้อบกพร่องประการใด ผู้จัดทำขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วยและจะนำ
แนวทางไปแก้ไขปรับปรุง สำหรับการค้นคว้าทางวิชาการต่อไป

นายณัฐกร กาลันสีมา
ผู้จัดทำปริญญาานิพนธ์

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	ช
สารบัญแผนภูมิ	ฉ
สารบัญภาพ	ญ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 แนวคิดในการจัดตั้งโครงการ	2
1.3 หลักการและเหตุผลในการเสนอปฏิญญานิพนธ์	3
1.4 ที่มาของปัญหา	4
1.5 แนวทางการแก้ปัญหา	4
1.6 วัตถุประสงค์ของปฏิญญานิพนธ์	5
1.7 วัตถุประสงค์ของโครงการ	5
1.8 ขอบเขตของปฏิญญานิพนธ์	5
1.9 วิเคราะห์ข้อมูล	6
1.10 ขอบเขตของการออกแบบ	6
1.11 วิธีการดำเนินปฏิญญานิพนธ์	7
1.12 การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นทางกายภาพ ทางสังคม ทางด้านการศึกษา	7
1.13 การสังเคราะห์ข้อมูล	8
1.14 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	8
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลและความเป็นไปได้ของโครงการ	
2.1 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านนโยบาย	9
2.1.1 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9(พ.ศ.2545-2549)	9
2.1.2 แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2545-2549)	14
2.1.3 แผนการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม(พ.ศ.2545-2549)	15
2.1.4 แผนพัฒนาศิลปวัฒนธรรม ระยะที่ 9 (พ.ศ.2545-2549)	17

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.2 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านเศรษฐกิจ	17
2.2.1 งบประมาณของโครงการ	17
2.2.2 การศึกษาข้อมูลด้านเศรษฐกิจของจังหวัดพะเยา	18
2.3 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านสังคม	19
2.3.1 การศึกษาด้านสภาพทั่วไปของจังหวัดพะเยา	19
2.3.2 ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม และการละเล่นพื้นเมือง	20
2.3.3 ประวัติและความเป็นมาของชนชาติไต	21
2.3.4 การศึกษาศิลปวัฒนธรรม และสถาปัตยกรรมไต	23
2.3.5 แหล่งท่องเที่ยวจังหวัดพะเยา	25
2.4 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านกายภาพ	29
2.4.1 การศึกษาข้อมูลด้านกายภาพของที่ตั้ง	29
2.4.2 ระบบสาธารณูปโภค / สาธารณูปการ	29
2.5 การพิจารณาที่ตั้งโครงการ	31
2.5.1 การเลือก ZONE สำหรับที่ตั้งโครงการ	31
2.5.2 การเลือกบริเวณที่ตั้งโครงการ	32
บทที่ 3 การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านสถาปัตยกรรม	
3.1 การวิเคราะห์หลักการออกแบบ	33
3.1.1 หน้าที่ของศูนย์	33
3.1.2 เทคนิคการจัดแสดงนิทรรศการ	33
3.1.3 บรรยากาศของห้องแสดงผลงาน(Gallery's atmosphere)	33
3.1.4 หลักการวางผังรูปห้องแสดง(Exhibition hall planning)	34
3.1.5 ระบบการจัดห้องแสดง	36
3.1.6 ระบบการสัญจร(Circulation)และการมองเห็นภายในห้องจัดแสดง	37
3.1.7 การออกแบบผนังสำหรับจัดแสดง	40
3.1.8 การกำหนดขนาด และปริมาตรของห้องแสดง	40
3.1.9 ลักษณะของการจัดแสดง	41
3.1.10 เทคนิคการจัดแสดง	41

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

3.1.11 กำหนดเทคนิคการจัดแสดงนิทรรศการ	42
3.1.12 การออกแบบตู้จัดแสดง	42
3.1.13 ขอบเขตการมองเห็น	43
3.1.14 การให้แสงสว่างในการจัดแสดงภายในห้องจัดแสดง	43
3.2 การศึกษาอาคารตัวอย่าง	44
3.2.1 กรณีศึกษาอาคารหอศิลป์วัฒนธรรม(เมืองเชียงใหม่)	44
3.2.2 กรณีศึกษาศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย	47
3.2.3 กรณีศึกษาศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา	49
3.3 การวิเคราะห์รายละเอียดโครงการ	53
3.3.1 โครงสร้างการบริหาร	53
3.3.2 แผนภูมิผู้บริหารโครงการ	54
3.3.3 การศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านบุคลากร, อัตรากำลัง, หน้าที่	56
3.3.4 การกำหนดรายละเอียดของโครงการ	63
3.3.5 การวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร	67
3.3.6 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยขององค์ประกอบโครงการ	70
3.3.7 รายละเอียดเกี่ยวกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย	80
3.3.8 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ	97
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเทคนิค	106
3.4.1 ระบบวิศวกรรมโครงสร้าง	106
3.4.2 ระบบไฟฟ้าที่ใช้ในโครงการ	107
3.4.3 ระบบปรับอากาศ	108
3.4.4 ระบบสุขาภิบาล	108
3.4.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย และควบคุมเพลิง	109
3.4.6 การวิเคราะห์ระบบรักษาความปลอดภัย	112
3.4.7 การวิเคราะห์ระบบสงวนรักษาโบราณวัตถุ	114
3.5 การวิเคราะห์รายละเอียดที่ตั้งโครงการ	116

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 4 แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม	
4.1 แนวความคิดในการออกแบบ	119
4.2 แนวคิดเกี่ยวกับวัฒนธรรม	119
4.3 แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม	122
4.3.1 ทางด้านผังอาคาร	122
4.3.2 ทางด้านสถาปัตยกรรม	122
4.4 แนวความคิดเกี่ยวกับตัวอาคาร	122
4.5 ผลงานออกแบบสถาปัตยกรรม	124
บทที่ 5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ	
5.1 บทสรุป	161
5.2 ข้อเสนอแนะ	162
5.2.1 ด้านการศึกษาข้อมูล	162
5.2.2 ด้านการออกแบบโครงสร้าง	162
บรรณานุกรม	163

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2.1 แสดงข้อมูลประชากรชาวเขาจังหวัดพะเยา	19
ตารางที่ 2.2 แสดงข้อมูลชนเผ่าในจังหวัดพะเยา	20
ตารางที่ 2.3 แสดงสถานที่ท่องเที่ยวในจังหวัดพะเยา	25
ตารางที่ 2.4 แสดงเกณฑ์ในการเลือก(ZONE)ที่ตั้งโครงการ	31
ตารางที่ 3.1 แสดงการศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านบุคลากร อัตรากำลัง และหน้าที่	56
ตารางที่ 3.2 แสดงการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับองค์ประกอบโครงการ	63
ตารางที่ 3.3 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย	80
ตารางที่ 3.4 แสดงพื้นที่การจัดงานนิทรรศการในโครงการ	89
ตารางที่ 3.5 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบริหาร	97
ตารางที่ 3.6 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายธุรการ	98
ตารางที่ 3.7 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบริการ การศึกษา	99
ตารางที่ 3.8 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนห้องสมุด	100
ตารางที่ 3.9 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนนิทรรศการ	101
ตารางที่ 3.10 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนลานแสดง และกิจกรรมกลางแจ้ง	102
ตารางที่ 3.11 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนเทคนิค	103
ตารางที่ 3.12 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบริการสาธารณะ	104
ตารางที่ 3.13 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนจอดรถ	105

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

หน้า

แผนภูมิที่ 3.1	แสดงโครงสร้างการบริหารงาน	53
แผนภูมิที่ 3.2	แสดงการบริหารงานหน่วยงานทางวัฒนธรรมแห่งชาติกระทรวงศึกษาธิการ	54
แผนภูมิที่ 3.3	แสดงการบริหารงานศูนย์ศึกษา และสืบสานศิลปวัฒนธรรมสถาปัตยกรรมโต	55
แผนภูมิที่ 3.4	แสดงพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ	67
แผนภูมิที่ 3.5	แสดงพฤติกรรมผู้เข้าชมนิทรรศการ	68
แผนภูมิที่ 3.6	แสดงพฤติกรรมผู้มาติดต่อเจ้าหน้าที่ในศูนย์	68
แผนภูมิที่ 3.7	แสดงพฤติกรรมผู้ที่ต้องการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับวัฒนธรรม	68
แผนภูมิที่ 3.8	แสดงพฤติกรรมของผู้มาบรรยาย	69
แผนภูมิที่ 3.9	แสดงพฤติกรรมของนักแสดง	69
แผนภูมิที่ 3.10	แสดงพฤติกรรมของวัตถุประสงค์แสดงของศูนย์	70
แผนภูมิที่ 3.11	แสดงความสัมพันธ์ และการสัจจรรยาของส่วนบริหาร	97
แผนภูมิที่ 3.12	แสดงความสัมพันธ์ และการสัจจรรยาของฝ่ายธุรการ	98
แผนภูมิที่ 3.13	แสดงความสัมพันธ์ และการสัจจรรยาของส่วนบริการ การศึกษา	99
แผนภูมิที่ 3.14	แสดงความสัมพันธ์ และการสัจจรรยาของส่วนห้องสมุด	100
แผนภูมิที่ 3.15	แสดงความสัมพันธ์ และการสัจจรรยาของส่วนนิทรรศการ	101
แผนภูมิที่ 3.16	แสดงความสัมพันธ์ และการสัจจรรยาของส่วนลานแสดง, กิจกรรมกลางแจ้ง	102
แผนภูมิที่ 3.17	แสดงความสัมพันธ์ และการสัจจรรยาของส่วนเทคนิค	103
แผนภูมิที่ 3.18	แสดงความสัมพันธ์ และการสัจจรรยาของส่วนบริการสาธารณะ	104
แผนภูมิที่ 3.19	แสดงความสัมพันธ์ และการสัจจรรยาของส่วนจอดรถ	105
แผนภูมิที่ 3.20	แสดงการจัดผังไฟฟ้า	107
แผนภูมิที่ 4.1	แสดงความหมายเชิงปฏิบัติการของวัฒนธรรม	120
แผนภูมิที่ 4.2	แสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมกับความเชื่อเรื่อง ไสยศาสตร์ก่อให้เกิดสถาปัตยกรรมผู้คนชาวไต	121

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

	หน้า	
ภาพที่ 2.1	กว๊านพะเยา	26
ภาพที่ 2.2	วัดศรีโคมคำ	26
ภาพที่ 2.3	วัดอนาลโย-ดอยบุษราคัม	27
ภาพที่ 2.4	อุทยานแห่งชาติดอยหลวง	27
ภาพที่ 2.5	แผนที่แสดงสถานที่ที่น่าสนใจในจังหวัดพะเยา	28
ภาพที่ 2.6	แสดงพื้นที่ด้านหน้าสุดที่ติดกับถนนทางหลวงหมายเลข 32 (สายเอเชีย)	32
ภาพที่ 2.7	แสดงพื้นที่ที่ติดกับสนามกีฬาของมหาวิทยาลัย	32
ภาพที่ 2.8	แสดงพื้นที่ใกล้ส่วนบริเวณที่ บ้านพักอาจารย์	32
ภาพที่ 3.1	แสดงตัวอย่างการจัดผังห้องแสดงแบบต่างๆ	35
ภาพที่ 3.2	แสดงการจัดระบบห้องแบบ Room to Room arrangement	36
ภาพที่ 3.3	แสดงระบบการจัดห้องแบบ Corridor to Room arrangement	36
ภาพที่ 3.4	แสดงระบบการจัดห้องแบบ Nave to Room arrangement	37
ภาพที่ 3.5	แสดงเส้นทางที่ถูกกำหนดแน่นอนแบ่งการเข้าออก	38
ภาพที่ 3.6	แสดงเส้นทางที่ถูกกำหนดแน่นอนมีทางเข้าออกชัดเจน	38
ภาพที่ 3.7	แสดงการกำหนดเส้นทางที่ถูกกำหนดแน่นอนมีทางเข้าออกชัดเจน	38
ภาพที่ 3.8	แสดงการพิจารณาลักษณะการจัดกลุ่มห้องแสดง	39
ภาพที่ 3.9	แสดงบริเวณรอบข้างของที่ตั้งโครงการจากผังแม่บท	116
ภาพที่ 3.10	แสดงลักษณะการเข้าที่ตั้งของโครงการ	117
ภาพที่ 3.11	แสดงมุมมองของที่ตั้งโครงการ	117
ภาพที่ 3.12	แสดงทิศทางแดด-ลม ของที่ตั้งโครงการ	118
ภาพที่ 4.1	แสดงแผนผังการทำงาน	124
ภาพที่ 4.2	แสดงความเป็นมาของโครงการ และการนำเสนอแนวทางการจัดตั้งโครงการ	124
ภาพที่ 4.3	การศึกษาความเป็นไปได้ด้านนโยบาย และเศรษฐกิจ	125
ภาพที่ 4.4	การศึกษาความเป็นไปได้ด้านสังคม, วัฒนธรรมและสภาพเบื้องต้นของ จ.พะเยา	125
ภาพที่ 4.5	การศึกษา และวิเคราะห์อาคารตัวอย่าง	126
ภาพที่ 4.6	การศึกษา และวิเคราะห์อาคารตัวอย่าง	126

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า	
ภาพที่ 4.7	แผนผังโครงสร้างการบริหารงานของโครงการ	127
ภาพที่ 4.8	การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้โครงการ	127
ภาพที่ 4.9	การกำหนดองค์ประกอบของโครงการ	128
ภาพที่ 4.10	สรุปพื้นที่ใช้สอยของโครงการ	128
ภาพที่ 4.11	วิเคราะห์ความสัมพันธ์องค์ประกอบของโครงการ	129
ภาพที่ 4.12	วิเคราะห์ความสัมพันธ์องค์ประกอบของโครงการ	129
ภาพที่ 4.13	แสดง ZONNING SELECTION, SITE SELECTION	130
ภาพที่ 4.14	แสดง SITE LOCATION, SITE SEAVEY, SITE ANALYSIS	130
ภาพที่ 4.15	แสดง GROPING ZONNING	131
ภาพที่ 4.16	ข้อพิจารณาเลือกการจัดกลุ่มองค์ประกอบโครงการและ THREE DIMENTION	131
ภาพที่ 4.17	แสดงงานระบบอาคาร	132
ภาพที่ 4.18	แสดงงานระบบอาคาร	132
ภาพที่ 4.19	แสดงงานระบบอาคาร	133
ภาพที่ 4.20	แสดง CONCEPT DESIGN	133
ภาพที่ 4.21	แสดงแปลนโครงการ	134
ภาพที่ 4.22	แสดง LAY-OUT แปลนโครงการ	135
ภาพที่ 4.23	แสดงรูปตัดโครงการ	136
ภาพที่ 4.24	แสดงแปลนอาคารต้อนรับ	137
ภาพที่ 4.25	แสดงรูปด้านอาคารต้อนรับ	138
ภาพที่ 4.26	แสดงรูปตัดอาคารต้อนรับ	139
ภาพที่ 4.27	แสดงแปลนอาคารขายของที่ระลึก, ร้านอาหาร	140
ภาพที่ 4.28	แสดงรูปด้านอาคารขายของที่ระลึก, ร้านอาหาร	141
ภาพที่ 4.29	แสดงรูปตัดอาคารขายของที่ระลึก, ร้านอาหาร	142
ภาพที่ 4.30	แสดงแปลนอาคารธุรการ	143
ภาพที่ 4.31	แสดงรูปด้านอาคารธุรการ	144
ภาพที่ 4.32	แสดงรูปตัดอาคารธุรการ	145

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 4.33 แสดงแปลนอาคารบริหาร	146
ภาพที่ 4.34 แสดงรูปด้านอาคารบริหาร	147
ภาพที่ 4.35 แสดงรูปตัดอาคารบริหาร	148
ภาพที่ 4.36 แสดงแปลนอาคารการศึกษา	148
ภาพที่ 4.37 แสดงรูปด้านอาคารการศึกษา	150
ภาพที่ 4.38 แสดงรูปตัดอาคารการศึกษา	151
ภาพที่ 4.39 แสดงแปลนอาคารนิทรรศการ	152
ภาพที่ 4.40 แสดงรูปด้านอาคารนิทรรศการ	153
ภาพที่ 4.41 แสดงรูปตัดอาคารนิทรรศการ	154
ภาพที่ 4.42 แสดงแปลนอาคารส่วนเทคนิค	155
ภาพที่ 4.43 แสดงรูปด้านอาคารส่วนเทคนิค	156
ภาพที่ 4.44 แสดงรูปตัดอาคารส่วนเทคนิค	157
ภาพที่ 4.45 แสดงทัศนียภาพภายนอก	158
ภาพที่ 4.46 แสดงทัศนียภาพภายใน	159
ภาพที่ 4.46 แสดงหุ่นจำลอง	159
ภาพที่ 4.47 แสดงหุ่นจำลอง	160

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกระจายโอกาส และการสร้าง ความเสมอภาคทางการศึกษาโดยได้พิจารณาเห็นแล้วว่า การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษายังไม่ ครอบคลุมการขยายฐานะทางสังคมสัดส่วนของผู้รับบริการยังไม่สะท้อนสัดส่วนที่แท้จริงของภาพประชา กรของประเทศผู้มีฐานะดียังได้เปรียบทางสังคมซึ่งมีโอกาสในการศึกษามากกว่ารวมทั้งผู้ที่อยู่ห่าง ไกลยังต้องโอกาสที่จะเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาประกอบกับมหาลัยได้พิจารณาร่วมกับผู้ว่าราช การจังหวัดและสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดพะเยารวมทั้งผู้แทนองค์กรต่างๆจากทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชนเห็นว่าจังหวัดพะเยาเป็นจังหวัดที่มีปัญหาด้านเศรษฐกิจประชากรมีรายได้เฉลี่ยต่ำสุด ในเขตภาคเหนือและระดับการศึกษาของประชากรโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับต่ำปัญหาสังคมที่เกิดขึ้น อย่างต่อเนื่องยากที่จะทำการแก้ไขปัญหาช่องว่างทางเศรษฐกิจและสังคมดังกล่าวสามารถแก้ไขได้ แบบยั่งยืนด้วยกลไกทางการศึกษาพัฒนาทรัพยากรมนุษย์การที่จะนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม และสังคม โดยการให้การศึกษาระดับสูงแก่ประชาชนในจังหวัดพะเยาโดยเฉพาะการ ศึกษาในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวรจึงได้จัดทำโครงการกระจายโอกาสทางการศึกษาสู่ จังหวัดพะเยาขึ้น การจัดทำโครงการดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายของทบวงมหาวิทยาลัยที่ สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยขยายเขตการศึกษาออกไปสู่ภูมิภาคทบวงมหาวิทยาลัยจึงได้พิจารณานำ เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้เห็นชอบในคราวประชุมเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2538 และต่อมา คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2539 ได้มีมติให้เปลี่ยนชื่อเป็นวิทยาเขตสาร สนเทศพะเยา(อ้างจากเอกสารแผนนโยบายของมหาวิทยาลัยนเรศวรพิษณุโลก)

การดำเนินงานตามโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสารสนเทศ พะเยา ของมหาวิทยาลัยนเรศวรได้ กำหนดเป้าหมายการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรปริญญาตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 รวม 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้จัดหาอาจารย์ที่มีคุณภาพจากมหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก และเชิญอาจารย์พิเศษจากมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาอื่น ตลอดจนเชิญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ จากภายในและ ต่างประเทศมาทำการทำ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การสอนที่จังหวัดพะเยาโดยผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (INTERACTIVE MULTIPOINT VIDEO CONFERENCING SYSTEM) หรืออุปกรณ์ระบบเครือข่ายการเรียนการสอนทางไกลแบบ 2 ทาง ระหว่างจังหวัดพิษณุโลกและจังหวัดพะเยาระยะเริ่มแรก ได้จากการเรียนการสอนเฉพาะวันเสาร์-วันอาทิตย์ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอนของโรงเรียนและภารกิจการสอนของอาจารย์มหาวิทยาลัยนเรศวรที่จะ เดินทางไปสอนที่จังหวัดพะเยาด้วยโดยขอใช้อาคารของโรงเรียนพะเยาพิทยาคมเป็นการชั่วคราว มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงอาคาร 2 หลังเป็นห้องเรียนและบริหารประกอบด้วยห้องเรียนจุนิสิต ได้ห้องละประมาณ 60 คน จำนวน 16 ห้อง และจุนิสิตได้ 120 คน จำนวน 4 ห้อง ห้องสำนักงานบริหารและห้องพักอาจารย์ 1 ห้อง และห้องคอมพิวเตอร์ จำนวน 40 ชุด 1 ห้อง เพื่อใช้ในวันเสาร์-วันอาทิตย์ สำหรับวันจันทร์-ศุกร์ ให้ใช้สอนนักเรียนของโรงเรียนพะเยาพิทยาคม(อ้างจากเอกสารแผนนโยบายของมหาวิทยาลัยนเรศวรพิษณุโลก) สำหรับสถานที่ตั้งถาวร มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ร่วมกับจังหวัดพะเยาจัดหาสถานที่ตั้งและแผนการศึกษาที่ตั้งและแผนการก่อสร้างอาคารสถานที่ให้สอดคล้องกับแผนการเรียนการสอน ณ บริเวณตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ประกอบด้วยที่ดินจำนวน 5,727 ไร่ ซึ่งเป็นที่ดินสาธารณประโยชน์ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงมหาดไทย จำนวน 1,147 ไร่ และที่ป่าสงวนแห่งชาติภายใต้การกำกับดูแลของกรมป่าไม้จำนวน 4,580 ไร่ ซึ่งขณะนี้ได้รับอนุญาตให้มหาวิทยาลัยใช้ประโยชน์เรียบร้อยแล้วสำหรับการพัฒนาพื้นที่จังหวัดพะเยาได้มอบเงินจำนวน 2,000,000 บาท เป็นค่าทำถนนชั่วคราวความยาวประมาณ 3 กิโลเมตร เข้าพื้นที่ ขณะเดียวกัน มหาวิทยาลัยก็ได้รับงบประมาณดำเนินการก่อสร้างอาคารสถานที่ประกอบด้วย อาคารเรียนรวม พื้นที่ประมาณ 20,000 ตร.ม. อาคารบริหาร และบริการ พื้นที่ประมาณ 8,150 ตร.ม. การติดตั้งระบบไฟฟ้าเข้าไปภายในบริเวณอาคารของมหาวิทยาลัย การก่อสร้างเขื่อนเก็บกักน้ำ ก่อสร้างถนนลาดยาง ความยาว 4 กิโลเมตร กว้าง 8 เมตร การก่อสร้าง โรงกรองน้ำประปาปัจจุบันการก่อสร้างอาคารสถานที่ดังกล่าวได้แล้วเสร็จพร้อมที่จะจัดการเรียนการสอนได้ในปีการศึกษา 2542 เป็นปีแรก มหาวิทยาลัยจึงได้ย้ายสถานที่จัดการเรียนการสอนไปยังที่ตั้งถาวร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นมา(อ้างจากเอกสารแผนนโยบายของมหาวิทยาลัยนเรศวรพิษณุโลก)

1.2 แนวคิดในการจัดตั้งโครงการ

นโยบายบริหารราชการแผ่นดินของแผ่นดินของรัฐบาล โดยพื้นที่ของมหาวิทยาลัยนเรศวร สาธารณรัฐพะเยา ได้ให้ความสำคัญในด้านวัฒนธรรม โดยมุ่งส่งเสริมให้ นักเรียน นักศึกษา ได้สืบค้นและศึกษาเรื่องราวของมรดกศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อการอนุรักษ์ เผยแพร่ และสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย พัฒนาแหล่งวัฒนธรรม ศิลปวัตถุ และโบราณสถาน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งรายได้ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ในสื่อออนไลน์ใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของประชาชน ประสานให้ประชาชนและเยาวชนมีบทบาทและกิจกรรมด้าน ศิลปวัฒนธรรมร่วมกับสถานศึกษา ครอบครัว และชุมชน รวมถึงสนับสนุนให้อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเชิดชูและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยอย่างสมศักดิ์ศรีและสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยนเรศวรในฐานะที่เป็นสถาบันการศึกษาที่มีพันธกิจสอดคล้องกับนโยบายของ รัฐบาล กล่าวคือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมนับเป็นพันธกิจที่สำคัญประการหนึ่งของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่มีไว้เพียงเพื่อการอนุรักษ์ฟื้นฟูเท่านั้นแต่ยังสร้างองค์ความรู้พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านศิลปวัฒนธรรมไปพร้อมๆกันด้วยโดยเฉพาะอย่างยิ่งการมองศิลปวัฒนธรรมในมิติของการสอนศิลปวัฒนธรรมกับการศึกษาและ ศิลปวัฒนธรรมกับการบริการบริการชุมชนรวมทั้งยังต้องเตรียมความพร้อมด้านกายภาพ เช่น การก่อสร้างอาคารต่างๆไว้เป็นแหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้าแบบยั่งยืนด้วย

ตามแผนของมหาวิทยาลัยนเรศวรโครงการจัดตั้งศูนย์ศึกษาและสืบสาน ศิลปวัฒนธรรมสถาปัตยกรรมไต เป็นอีกหนึ่งยุทธศาสตร์ การพัฒนา แบบบูรณาการของจังหวัดพะเยาให้เป็นเมืองน่าอยู่ ประชาชนมีรายได้พอเพียงกับรายจ่ายที่จำเป็นมีโอกาสพัฒนาตนเองให้อยู่ดีมีสุข ชุมชนเข้มแข็งพึ่งตนเองได้จังหวัดพะเยาจึงได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา จัดโครงการจัดตั้งศูนย์ศึกษาและสืบสานศิลปวัฒนธรรม สถาปัตยกรรมไต เนื่องจากจังหวัดพะเยามีเรื่องราวเชิงประวัติศาสตร์ที่มีความเชื่อมโยงทางวัฒนธรรมกับเชียงใหม่และสุโขทัยมีความเจริญรุ่งเรืองด้านศิลปวัฒนธรรมที่มีคุณค่ายิ่งมีความหลากหลายทางวัฒนธรรม ชนเผ่า เช่น เย้า ม้ง ไทลื้อ ฯลฯ มีกระบวนการเรียนรู้ในรูปแบบเวทีประชาคม ในระดับหมู่บ้าน อันก่อให้เกิดภูมิปัญญาชาวบ้านนอกจากนี้จังหวัดพะเยายังเป็นศูนย์กลางของล้านนาสามารถเชื่อมโยงทางการคมนาคมของจังหวัดต่างๆในภาคเหนือได้การจัดตั้งสถาบันวิจัยฯ ดังกล่าวจะตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันเกี่ยวกับการนำคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและธรรมชาติเพื่อเป็นฐานในการสร้างรายได้ทั้งด้านการท่องเที่ยวและหัตถอุตสาหกรรม รวมถึงเป็นศูนย์กลางการศึกษาค้นคว้าวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรมและสถาปัตยกรรมในเขตภาคเหนือตอนบนและยังแสดงบทบาทของมหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาจังหวัดพะเยาในมิติพื้นที่

1.3 หลักการและเหตุผลในการเสนอปฏิญญาพันธ

- เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและจังหวัดพะเยาให้เป็นศูนย์กลาง ในการสืบสานศิลปวัฒนธรรมและเศรษฐกิจของท้องถิ่น

- เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า สืบค้นเยาวชน

ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปในด้านศิลปวัฒนธรรม สถาปัตยกรรมไตของท้องถิ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-เพื่อเป็นแหล่งเก็บข้อมูล เอกสารโบราณ เอกสารการค้นคว้า ศึกษาทางด้านศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นมรดกทางวัฒนธรรมท้องถิ่น

-เพื่อเป็นสถานที่สร้างความเข้าใจในคุณค่าของความเป็นมาและศิลปวัฒนธรรม ทำให้ประชาชนในท้องถิ่นเกิดความรู้สึกภาคภูมิใจและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ของตนเอง

1.4 ที่มาของปัญหา

- 1.ที่ผ่านมาทางรัฐบาลยังไม่ได้ให้ความสนใจในการจัดงบประมาณที่จะจัดสร้างโครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมมากนัก
- 2.ทางมหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่วางไว้ได้สำเร็จ เนื่องจากงบประมาณขาดความต่อเนื่องไป
- 3.ในท้องถิ่นยังไม่มีแหล่งรวบรวมข้อมูลทางด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อการเก็บข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการวิจัยและศึกษาข้อมูลให้แก่เยาวชนและผู้สนใจในศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น
- 4.ต้องการให้ประชาชนในท้องถิ่นเห็นคุณค่าและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่นของตนเอง

1.5 แนวทางการแก้ปัญหา

- ก.ทางด้านนโยบาย
- จัดตั้งโครงการศูนย์ศึกษาและสืบสานศิลปวัฒนธรรม สถาปัตยกรรมไต เพื่อตอบสนองนโยบายแผนทำนุบำรุง ส่งเสริมวัฒนธรรมของชาติ (แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 2540-2544)
 - ตั้งโครงการศูนย์ศึกษาและสืบสานศิลปวัฒนธรรมสถาปัตยกรรมไตเพื่อตอบสนองนโยบายของจังหวัดที่ต้องการให้ส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในจังหวัด
- ข.ทางด้านเศรษฐกิจ
- การจัดตั้งโครงการศูนย์ศึกษาและสืบสานศิลปวัฒนธรรม สถาปัตยกรรมไต เพื่อการกระตุ้น และปลูกจิตสำนึกให้ ประชาชนตระหนักถึงการดูแลรักษาศิลปวัฒนธรรมของชนชาติมิให้หายไป ทางด้านสังคม
- ตั้งโครงการศูนย์ศึกษาและสืบสานศิลปวัฒนธรรม สถาปัตยกรรมไต เพื่อเผยแพร่ความรู้ ด้านประวัติศาสตร์ของชนชาติไต ให้แก่ชาวไทยและชาวต่างประเทศได้เข้าใจถึงความเป็นมาของชาติไต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค.ทางด้านกายภาพ

จัดหาที่ตั้งที่เหมาะสมสำหรับจัดแสดงผลงานทางศิลปวัฒนธรรมของชนชาติไต และแสดงถึงประวัติความเป็นมา

1.6 วัตถุประสงค์ของปฏิญญานิพนธ์

1. เพื่อการศึกษาเรื่องราวของมรดกศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อการอนุรักษ์ เผยแพร่ และสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย
2. เพื่อการศึกษาอนุรักษ์ฟื้นฟูเท่านั้นแต่ยังสร้างองค์ความรู้พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านศิลปวัฒนธรรม
3. ศึกษา, ปฏิบัติการออกแบบอาคารประเภทศูนย์ศึกษาและสืบสานศิลปวัฒนธรรม

1.7 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นแหล่งกลางในการศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรม สำหรับผู้สนใจทั่วไป เพื่อส่งเสริมให้เข้าใจถึงสภาพการดำรงชีวิตของชาวไต ในประเทศไทย
2. อนุรักษ์และเผยแพร่เพื่อให้อนุชนได้เกิดความภาคภูมิใจและหวงแหนในวัฒนธรรมของตนเอง
3. เพื่อเป็นแหล่งเก็บสะสมของโบราณ ซึ่งมีความสัมพันธ์ต่อวัฒนธรรมของชนชาติไตในประเทศไทย
4. เพื่อเป็นศูนย์กลางในการบริการและเผยแพร่ข้อมูลทางวัฒนธรรมทั้งในด้านความเป็นอยู่
5. เพื่อเป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจ ทำกิจกรรม และเป็นแหล่งท่องเที่ยวของบุคคลในท้องถิ่นและบุคคลที่สนใจ

1.8 ขอบเขตของปฏิญญานิพนธ์

ศึกษาข้อมูล

1. ทำการศึกษาข้อมูลทางด้านกายภาพของโครงการ เพื่อออกแบบให้ได้ตามวัตถุประสงค์
2. ทำการศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้ของโครงการ ทั้งนักศึกษา ประชาชนทั่วไปและพนักงานของโครงการ
3. ทำการศึกษาข้อมูลหลักการจัดอาคารเพื่อนำแนวทางในการออกแบบต่อไป
4. ทำการศึกษาแบบโครงสร้าง
5. ทำการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.9 วิเคราะห์ข้อมูล

1. ทำการวิเคราะห์ข้อมูลทางกายภาพของโครงการ เพื่อใช้ในการออกแบบ
 2. ทำการวิเคราะห์ผู้ใช้โครงการ
 3. ทำการวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดอาคารบริการ เพื่อใช้ในการออกแบบ
 4. ทำการวิเคราะห์ส่วนต่างๆ ในอาคาร เพื่อประโยชน์ในการจัดพื้นที่ รายละเอียดทางกิจกรรม เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดพื้นที่ใช้สอย
 5. วิเคราะห์โครงสร้างที่เหมาะสมสอดคล้องกับโครงการ
 6. วิเคราะห์อาคารตัวอย่างส่วนประกอบต่างๆที่สำคัญ และปัญหาของอาคารตัวอย่างนั้นๆ มาสังเคราะห์
 7. มีงานวิจัยในลักษณะใกล้เคียงเป็นโครงการ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมชาวรามัญ(มอญ) และ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมล้านนา นำมาเป็นข้อมูลตัวอย่างในบางส่วนของปฏิญญานิพนธ์เล่มนี้ด้วย
- นำส่วนต่างๆที่ได้จากการวิเคราะห์ มาสรุปรวบรวม เพื่อที่จะทำการออกแบบอาคารทำให้เกิดความงามทางด้านสถาปัตยกรรม ตามลักษณะการใช้สอยของอาคาร ทั้งภายในและภายนอก

1.10 ขอบเขตของการออกแบบ

อาคารสถานที่ ประกอบด้วย

1. ส่วนบริหารงาน

- ฝ่ายงานบริหาร
- ฝ่ายงานธุรการ
- ฝ่ายอาคารสถานที่
- สำนักงานการจัดการ

2. ส่วนงานวิชาการ

- งานศึกษาด้านวัฒนธรรม
- งานรวบรวมและจัดเก็บระบบข้อมูล
- ส่วนที่ใช้บันทึก
- งานส่งเสริมและเผยแพร่

3. ส่วนบริการทางการศึกษา

- ห้องสมุด
- ห้องบรรยายทางวิชาการ
- ห้องฝึกอบรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ส่วนงานจัดแสดงนิทรรศการและคลังนิทรรศการ

- ส่วนนิทรรศการถาวร
- ส่วนนิทรรศการชั่วคราว
- ห้องปฏิบัติการเทคนิคการจัดแสดง
- กลุ่มของที่อยู่อาศัยจำลอง
- หมู่บ้านพัก(พิพิธภัณฑ์ชีวิตชีวา)

5. ส่วนงานเทคนิค

- งานซ่อมแซม
- ศูนย์กลางแกลอรี
- แกลอรีนอกบ้าน
- แกลอรีชั่วคราว
- บ้านพักเจ้าหน้าที่

6. ส่วนบริการสาธารณะ

- คำแนะนำ & ศาลา
- โถงทางเข้าใหญ่
- ร้านของขวัญ
- ร้านกาแฟ
- ร้านขายหนังสือและสินค้าที่ระลึก
- ที่จอดรถจักรยานและรถจักรยานยนต์

1.11 วิธีการดำเนินปริญญานิพนธ์

เริ่มตั้งแต่การเสนอหัวข้อเรื่อง การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์สรุปผลการนำเสนอเพื่อกำหนดรูปแบบแนวและแนวทางที่เหมาะสม แนวความคิดในการออกแบบโดยอาศัยกระบวนการวางแผน โดยมีลำดับขั้นตอนดังนี้

1.12 การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นทางกายภาพ ทางสังคม ทางด้านการศึกษา

1. นำข้อมูลที่รวบรวมทั้งหมดมาวิเคราะห์ เพื่อหาขนาดและความต้องการของโครงการ
2. ทำการวิเคราะห์จากกฎระเบียบ เกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
3. นำข้อมูลต่างๆ มาวิเคราะห์จากอาคารตัวอย่างที่มีอยู่ในปัจจุบันโดยการ เปรียบเทียบ

ลักษณะการออกแบบพื้นที่การใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.13 การสังเคราะห์ข้อมูล

หลังจากการแยกข้อมูลแล้วจึงนำข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์แล้วนั้น มารวบรวมเพื่อทำการประเมินผลแนวความคิดในการออกแบบ โดยอาศัยผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นตอนดังนี้

- 1.การกำหนดกิจกรรมภายในโครงการแต่ละประเภท เพื่อทราบถึงองค์ประกอบของโครงการ
- 2.กำหนดรูปแบบทางกายภาพของโครงการ

1.14 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.ทำให้เกิดแหล่งรวบรวมข้อมูลทางศิลปวัฒนธรรมไทย เป็นการเปิดโอกาสให้เยาวชน นิสิต นักศึกษา ประชาชนทั่วไป ที่สนใจได้เข้าชม เกิดการเรียนรู้ ศึกษา และวิจัย อันทำให้เกิดภูมิปัญญา แห่งการเรียนรู้ในด้านศิลปวัฒนธรรมแก่แก่ของชาติ

2.ทำให้เกิดจิตสำนึกต่อการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมของชาติ แก่อนุชนรุ่นหลัง เป็นการปลุกฝังค่านิยมและสร้างควมภาคภูมิใจในวัฒนธรรมที่ดั่งงาม

3.ทำให้เกิดการพัฒนาด้านเศรษฐกิจของชุมชน อันเนื่องมาจากธุรกิจบริการทั้งการท่องเที่ยวและหัตถอุตสาหกรรม ก่อให้เกิดการกระจายรายได้สู่ท้องถิ่นลดปัญหาการว่างงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลและความเป็นไปได้ของโครงการ

2.1 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านนโยบาย

2.1.1 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545 - 2549)

เป็นแผนที่ได้ัญเชิญแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มาเป็นปรัชญานำทางในการพัฒนาและบริหารประเทศ โดยยึดหลักทางสายกลาง เพื่อให้ประเทศรอดพ้นจากวิกฤต สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคง และนำไปสู่การพัฒนาที่สมดุล มีคุณภาพและยั่งยืน ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และสถานการณ์เปลี่ยนแปลงต่างๆ ดังนี้

ก. ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเศรษฐกิจพอเพียง

เป็นปรัชญาที่ถึงแนวการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์ ความพอเพียง หมายถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล รวมถึงความจำเป็นที่จะต้องมีระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีพอสมควรต่อการมีผลกระทบใดๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายนอกและภายใน ทั้งนี้ จะต้องอาศัยความรอบรู้ ความรอบคอบ และความระมัดระวังอย่างยิ่งในการนำวิชาการต่างๆ มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินการทุกขั้นตอน และขณะเดียวกันจะต้องเสริมสร้างพื้นฐานจิตใจของคนในชาติ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐ นักทฤษฎี และนักธุรกิจในทุกระดับ ให้มีสำนึกในคุณธรรมความซื่อสัตย์สุจริต และให้มีความรอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติ ปัญญา และความรอบคอบ เพื่อให้สมดุลและพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและกว้างขวางทั้งด้านวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี

การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 ได้ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการกำหนดวิสัยทัศน์ร่วมกันของสังคมไทยใน 20 ปีข้างหน้า โดยนำความคิดของทุกภาคส่วนในสังคมทุกระดับ ตั้งแต่ระดับจังหวัด ระดับอนุภาค และระดับชาติ มาสังเคราะห์เชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบให้เกิดเป็น "วิสัยทัศน์ร่วม" ที่สังคมไทยยอมรับร่วมกัน โดยคำนึงถึงภาพรวมการพัฒนาที่ผ่านมา สถานการณ์และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อนำไปสู่สังคมไทยที่พึงประสงค์ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าที่ดีให้เกิดขึ้นในสังคม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไทยแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 9 จึงเป็นแผนยุทธศาสตร์ที่ชี้นำทิศทางการพัฒนาประเทศ ในระยะปานกลาง ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ระยะยาว และมีการดำเนินการต่อเนื่องจากแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 8 ในด้านแนวคิดที่ยึด “คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา” ในทุกมิติอย่างเป็นองค์รวม และให้ความสำคัญกับการพัฒนาที่สมดุล ทั้งด้านตัวคน สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างระบบบริหารจัดการภายในที่ดีให้เกิดขึ้นในทุกระดับ อันจะทำให้เกิดการพัฒนายั่งยืนที่มี “คน” เป็นศูนย์กลางได้อย่างแท้จริง

ข.วิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศ

การพัฒนาประเทศไทยในอนาคต 20 ปี มีจุดมุ่งหมายมุ่งเน้นการแก้ปัญหาความยากจนและยกระดับคุณภาพชีวิตของคนส่วนใหญ่ของประเทศ ให้เกิด “การพัฒนาที่ยั่งยืนและความอยู่ดีมีสุขของคนไทย” และสร้างค่านิยมร่วม ให้คนไทยตระหนักถึงความจำเป็นและปรับเปลี่ยนกระบวนความคิด ทักษะคิด และกระบวนการทำงาน โดยยึด “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” เป็นปรัชญานำทางให้เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารจัดการประเทศแนวใหม่ ที่มุ่งสู่ประสิทธิภาพและคุณภาพ และก้าวตามโลกได้อย่างรู้เท่าทันเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าที่ดีในสังคมไทยบนพื้นฐานของการอนุรักษ์วัฒนธรรมและเอกลักษณ์ของความเป็นไทย ซึ่งได้กำหนดสภาพสังคมไทยที่พึงประสงค์ โดยมุ่งพัฒนาสู่ “สังคมที่เข้มแข็งและมีคุณภาพ” ใน 3 ด้าน คือ

-สังคมคุณภาพ ที่ยึดหลักความสมดุล ความพอดี สามารถสร้างคนทุกคนให้เป็นคนดี คนเก่ง พร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม, มีวินัย, มีความรับผิดชอบ, มีจิตสำนึกสาธารณะ พึ่งตนเองได้ คนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี มีเมืองและชุมชนน่าอยู่ มีระบบดี มีประสิทธิภาพ ระบบเศรษฐกิจมีเสถียรภาพ มีความเข้มแข็งและแข่งขันได้ ได้รับการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสมดุลกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบบการเมืองการปกครองโปร่งใส เป็นประชาธิปไตย ตรวจสอบได้ และมีความเป็นธรรมในสังคมไทย

-สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ ที่เปิดโอกาสให้คนไทยทุกคนสามารถคิดเป็น ทำเป็น มีเหตุผล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต รู้เท่าทันโลก เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง สามารถส่งสมทุนทางปัญญา รักษาและต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

-สังคมสมานฉันท์และเอื้ออาทรต่อกัน ที่ดำรงไว้ซึ่งคุณธรรมและคุณค่าของเอกลักษณ์ สังคมไทยที่พึ่งพาเกื้อกูลกัน รู้ รัก สามัคคี มีจารีตประเพณีดีงาม มีความเอื้ออาทร รักภูมิใจในชาติ และท้องถิ่นมีสถาบันครอบครัวที่เข้มแข็งตลอดจนเครือข่ายชุมชนทั่วประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค.วัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 9

เพื่อให้การพัฒนาประเทศเป็นไปตามจุดมุ่งหมายของวิสัยทัศน์ร่วม ภายใต้ "ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" และสังคมไทยที่พึงประสงค์ในอนาคต แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549) จึงกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของการพัฒนาประเทศ ไว้ดังนี้

1. เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจให้มีเสถียรภาพและมีภูมิคุ้มกัน สร้างความเข้มแข็งของภาคการเงิน ความมั่นคงและเสถียรภาพของฐานะการคลัง ปรับโครงสร้างเศรษฐกิจเพื่อให้เศรษฐกิจระดับฐานรากมีความเข้มแข็งและสามารถพึ่งตนเองได้มากขึ้น ตลอดจนเพิ่มสมรรถนะของระบบเศรษฐกิจโดยรวมให้สามารถแข่งขันได้และก้าวทันเศรษฐกิจยุคใหม่

2. เพื่อวางรากฐานการพัฒนาประเทศให้เข้มแข็ง ยั่งยืน สามารถพึ่งตนเองได้อย่างรู้เท่าทันโลก โดยการพัฒนาคุณภาพคน ปฏิรูปการศึกษา ปฏิรูประบบสุขภาพ สร้างระบบคุ้มครองความมั่นคงทางสังคม รวมทั้งการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและเครือข่ายชุมชน ให้เกิดการเชื่อมโยงการพัฒนาชนบทและเมืองอย่างยั่งยืน มีการดูแลจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับสังคมไทย

3. เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีในสังคมไทยทุกระดับ เป็นพื้นฐานให้การพัฒนาประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เน้นการปฏิรูประบบบริหารจัดการภาครัฐ การบริหารจัดการที่ดีของภาคธุรกิจเอกชน การมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการพัฒนา การสร้างระบบการเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคมและลดการทุจริตประทุพผิม

4. เพื่อแก้ปัญหาความยากจนและเพิ่มศักยภาพและโอกาสของคนไทยในการพึ่งพาตนเองให้ได้รับโอกาสในการศึกษาและบริการทางสังคมอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง สร้างอาชีพเพิ่มรายได้ ยกกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้ชุมชนและประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับกลไกภาครัฐให้เอื้อต่อการแก้ปัญหา

ง.ลำดับความสำคัญของการพัฒนา

1. การเร่งฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมของประเทศเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจให้ฟื้นตัวอย่างรวดเร็วและมีเสถียรภาพ โดยดำเนินนโยบายเร่งรัดการคลังด้านการใช้จ่ายของภาครัฐ นโยบายภาษีและนโยบายการเงินระยะสั้นที่เน้นการดูแลสภาพคล่องให้เพียงพอ และรักษาเสถียรภาพด้านราคาและอัตราแลกเปลี่ยนไม่ให้เกิดผันผวนเกินไป ชะลอการไหลออกนอกประเทศของเงินทุน และรักษาการเกินดุลบัญชีเดินสะพัดไม่ให้เกิดสูงมาก รวมตลอดทั้งการแก้ปัญหาและกระตุ้นการขยายตัวของภาคการผลิต โดยเฉพาะการส่งออก การท่องเที่ยว วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจบริการอื่น ๆ ที่มีศักยภาพ ควบคู่กับการฝึกอบรมทักษะฝีมือแรงงานให้เอื้อต่อการเป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สามารถสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงทางโครงสร้างการผลิตและตลาดแรงงาน เพื่อเพิ่มการจ้างงาน และขีดความสามารถในการหารายได้เงินตราต่างประเทศ

2. การสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากเน้นพัฒนาธุรกิจชุมชนโดยส่งเสริมการระดมทุนในลักษณะกองทุนหมุนเวียน เพื่อการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการขยายโครงการสินเชื่อรายย่อยเพื่อบรรเทาปัญหาสภาพคล่อง ให้ความสำคัญกับการสร้างผลิตภัณฑ์และบริการที่มีการพัฒนารูปแบบและคุณภาพได้มาตรฐาน มีเอกลักษณ์เฉพาะ รวมทั้งพัฒนาข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงชุมชนเพื่อการแปรรูปผลผลิต ตลอดจนเสริมสร้างประสิทธิภาพด้านการตลาดและการกระจายผลผลิตที่เชื่อมโยงระหว่างตลาดท้องถิ่นสู่ตลาดระดับภูมิภาค, ระดับประเทศ และต่างประเทศ

3. การบรรเทาปัญหาสังคม โดยต้องเร่งป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในเชิงรุกให้ครบวงจร พัฒนาระบบประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม พัฒนาทักษะฝีมือแรงงานควบคู่กับการสร้างงานรองรับ ขณะเดียวกันต้องมีการขยายขอบเขตการคุ้มครองแรงงานให้ครอบคลุมทั้งในและนอกระบบ ให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ทั้งในภาครัฐ ภาคการเมือง และภาคเอกชนอย่างจริงจัง รวมทั้งปลูกจิตสำนึกให้เกิดความนิยมไทยและรักชาติอย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง

4. การแก้ปัญหาความยากจน ที่มุ่งจัดการแก้ไขปัญหาย่างเป็นองค์รวม เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ เน้นที่ตัวคนจนและสภาพแวดล้อมที่เป็นปัญหาเชิงระบบและโครงสร้าง โดย

- เสริมสร้างโอกาสให้คนยากจนสามารถเข้าถึงบริการของรัฐได้อย่างทั่วถึง โดยการกระจายบริการศึกษา สาธารณสุขที่มีทางเลือกเหมาะสมกับวิถีชีวิตของคนยากจน และเพิ่มโอกาสการเข้าถึงแหล่งความรู้ แหล่งข้อมูลข่าวสาร

- สร้างโอกาสให้คนยากจนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพของคนยากจน ให้คนยากจนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติได้อย่างเป็นธรรมและยั่งยืน

- พัฒนาโครงข่ายการคุ้มครองทางสังคมเพื่อสร้างหลักประกันความมั่นคงในชีวิตแก่คนยากจน โดยการปรับปรุงรูปแบบและแนวการดำเนินงานให้เข้าถึงกลุ่มคนยากจนและผู้ด้อยโอกาสได้อย่างแท้จริง รวมทั้งจัดสวัสดิการสังคมที่สอดคล้องกับปัญหาและตรงกับความต้องการของคนยากจนและผู้ด้อยโอกาสในแต่ละพื้นที่

- พัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้เข้มแข็งเพื่อสร้างศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถให้คนยากจนสามารถก่อร่างสร้างตัวและพึ่งตนเองได้มากขึ้น โดยส่งเสริมการรวมกลุ่มเป็นองค์กรชุมชนเครือข่ายองค์กรชุมชนที่เข้มแข็ง ผ่านกระบวนการเรียนรู้ ให้เกิดการร่วมคิดร่วมทำ ร่วม

แก้ไขปัญหของตน ควบคู่ไปกับการสร้างความมั่นคงด้านอาชีพและเพิ่มรายได้ ด้วยการพัฒนาเอกสารเป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เศรษฐกิจชุมชนอย่างครบวงจร สนับสนุนการรวมกลุ่มอาชีพ ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทคโนโลยีที่เหมาะสม สร้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเชื่อมโยงสู่ตลาดภายในและต่างประเทศได้

-ปรับระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้เอื้อต่อการสร้างโอกาสให้คนยากจน โดยสนับสนุนให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการแก้ไขความยากจนที่มีความชัดเจนของกลุ่มเป้าหมาย คนยากจนในแต่ละพื้นที่ มีมาตรการเฉพาะตามศักยภาพของกลุ่มคนยากจนในชนบทและในเมือง รวมทั้งให้มีการประสานแผนงานและปรับระบบการจัดสรรงบประมาณลงสู่กลุ่มเป้าหมายคนยากจนอย่างสอดคล้องกับสภาพปัญหาในแต่ละพื้นที่ ตลอดจนมีการพัฒนาเครื่องชี้วัดความยากจนให้ถูกต้องและปรับได้ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

-เร่งปฏิรูปกฎหมายและปรับกฎระเบียบ ให้คนจนได้รับโอกาส สิทธิ และความเสมอภาคในด้านต่างๆ อาทิ สิทธิการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร สิทธิการดูแลจัดทรัพยากรธรรมชาติ สิทธิการประกอบการจากภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิทธิการถือครองที่ดินสำหรับกลุ่มคนยากจนในภาคเกษตรที่ไร้ที่ทำกิน

จ. การบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ

1. เริ่มจากกระบวนการสร้างความเข้าใจในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 9 ไปพร้อมกับการสร้างองค์ความรู้ สร้างสภาวะผู้นำในการบริหารการเปลี่ยนแปลง และขยายเป็นเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคีการพัฒนาอย่างกว้างขวาง จัดให้มีเวทีเรียนรู้ มีการรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างเป็นระบบในหลากหลายรูปแบบ

2. ต้องมีการบริหารยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 9 พร้อมกับจัดทำแผนการจัดสรรทรัพยากรภาครัฐ เพื่อชี้นำทิศทางการลงทุน ควบคู่ไปกับการจัดทำแผนปฏิบัติการในระดับต่างๆ ที่เชื่อมโยงกันและสอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 9

3. จัดทำแผนแม่บท หรือแผนหลัก ซึ่งมีลักษณะเป็นแผนเฉพาะเรื่องอย่างเป็นองค์รวม ที่ต้องอาศัยการประสานความร่วมมือระหว่างหลายหน่วยงานและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาร่วมดำเนินการอย่างมีบูรณาการ โดยมีระยะเวลาประมาณ 5 ปี

4. จัดทำแผนปฏิบัติการ ตั้งแต่ระดับชุมชน ระดับท้องถิ่น ตลอดจนแผนปฏิบัติการระดับกระทรวง ทบวง กรม ที่มีการประสานงานในแนวราบระหว่างหน่วยงานและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใต้หลักการที่ยึดพื้นที่ ภารกิจ และการมีส่วนร่วม โดยมีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี มีรายละเอียดครอบคลุมการลงทุน แผนงาน โครงการต่างๆ มีการจัดลำดับความสำคัญและมีแนวทางในการติดตามประเมินผล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. เร่งปรับปรุงกลไกและบทบาทของหน่วยงานกลาง ให้สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติและที่สำคัญที่สุดต้องมีการปรับระบบการจัดสรรงบประมาณที่เน้นผลสัมฤทธิ์กระจายสู่ท้องถิ่นชุมชนอย่างสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ

6. ภาครัฐต้องสร้างการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องในโครงการพัฒนาตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ โดยเฉพาะประชาชนในพื้นที่ เพื่อลดความขัดแย้งในสังคม ขณะเดียวกันต้องพัฒนาระบบและกลไกติดตามประเมินผล สร้างดัชนีชี้วัดระดับต่างๆ ตลอดจนพัฒนาระบบฐานข้อมูล และโครงข่ายข้อมูลข่าวสารในทุกระดับ

2.1.2 แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2545 - 2549)

ก. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ให้เป็นกลไกในการสร้างคนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้ปวงชนชาวไทยมีศักยภาพในการพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถอยู่อย่างไทยในสังคมโลกอย่างมีความสุข รวมทั้งก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติให้ก้าวหน้า มั่นคง สมดุล และยั่งยืน โดยให้ผู้ผ่านการศึกษา มีความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะสำคัญดังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของคนไทยที่กำหนดไว้

ข. นโยบาย

1. การเร่งรัดจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาถึงระดับมัธยมศึกษาอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

2. การเร่งรัดผลิต และพัฒนากำลังคนให้สามารถประกอบอาชีพ และพัฒนาอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเอื้อต่อความต้องการและการพัฒนาของชุมชน สังคม และประเทศชาติ

3. การปฏิรูปกระบวนการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนทุกระดับ ทุกประเภท โดยเน้นให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของคนไทยในอนาคต รวมทั้งให้หลักสูตรมีความคล่องตัวและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สังคมประเทศชาติ และการพัฒนาประชาคมโลก

4. การปฏิรูประบบการสรรหา การผลิต และการพัฒนาครูรวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพประสิทธิภาพ และจรรยาบรรณในอาชีพ เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอน และจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการพัฒนาการศึกษาในอนาคต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยพัฒนากระบวนการเรียนรู้ เครือข่ายการเรียนรู้ ระบบข้อมูลและข่าวสาร การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น การวิจัยและพัฒนา ให้นำไปสู่องค์กรและสังคมแห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และสมดุล

6. ปฏิรูปการบริหารและการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และคุณภาพ โดยมุ่งให้เกิดความสมานฉันท์ระหว่างบุคลากรและหน่วยงานรวมทั้งการพัฒนาโครงสร้างองค์กร การกระจายอำนาจไปสู่ท้องถิ่นและสถานศึกษา ตลอดจนให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรพัฒนาเอกชน หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนมีส่วนร่วมและรับผิดชอบในการจัดการศึกษา

7. การสร้างองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น

8. การศึกษาที่เน้นกระบวนการเรียนรู้ตามหลักวิทยาศาสตร์ การรู้เท่าทันโลก และการพัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งปริมาณและคุณภาพ เพื่อให้สามารถเลือก รับ ประยุกต์ใช้ และพัฒนาเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.3 แผนการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม (พ.ศ. 2545 - 2549)

การมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้เป็นกลไกในการพัฒนาคนอย่างเหมาะสม ทั้งด้าน จิตใจ สังคม สติปัญญา สุขภาพ พลานามัย และการประกอบอาชีพ เพื่อให้ประชากรในชาติมีนิสัยรักการพัฒนิตนเอง มีหลักศาสนาเป็นครรลองชีวิต มีจิตสำนึกในความเป็นไทย ดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างสันติสุข มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อพัฒนาที่สมดุล และยั่งยืนของธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ชุมชน สังคม ประเทศชาติ จุดเริ่มต้นที่สำคัญยิ่งที่จะนำไปสู่การกำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม ก็คือคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของคนไทย โดยจะต้องเอื้อและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและแนวทางการพัฒนาประเทศในอนาคต

ก. ยุทธศาสตร์ในการพัฒนา

เพื่อที่จะให้บรรลุผลการพัฒนาตามปณิธานและจุดเน้นการพัฒนาดังกล่าวจึงกำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนา โดยเร่งรัดการปฏิรูปการดำเนินงาน การจัดการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ดังต่อไปนี้

1. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นให้ผู้เรียนใฝ่เรียนใฝ่รู้ มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

2. ปฏิรูปการผลิต การสรรหา และพัฒนาครู-อาจารย์ และบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มีความตระหนัก สำนึก และรับผิดชอบต่อจัดการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้อย่างมีคุณภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. จัดหาและระดมทรัพยากรให้เพียงพอ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เหมาะสมมาใช้เพื่อการพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

4. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร พัฒนาเอกชน และภาคเอกชนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษา

5. สร้างและกระจายเครือข่ายความรู้ เพื่อเป็นแหล่งอำนวยความสะดวกให้เยาวชนและประชาชนสามารถแสวงหาความรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และนำไปสู่การสร้างสังคมไทยเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

6. ปฏิรูปการบริหารและการจัดการ การศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข. วัตถุประสงค์

1. ด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ให้เป็นกลไกในการสร้างคนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้เพื่อให้ปวงชนชาวไทยมีศักยภาพในการพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถอยู่อย่างไทยในสังคมโลกอย่างเป็นสุข รวมทั้งก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติให้ก้าวหน้า มั่นคง สมดุล และยั่งยืน โดยให้ผู้ผ่านการศึกษา มีความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะสำคัญดังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของคนไทยที่กำหนดไว้

2. ด้านศาสนา เพื่อทำนุบำรุง อนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแผ่ และพัฒนากิจการศาสนา ทั้งด้านการปกครอง การศาสนศึกษา การเผยแผ่ศาสนา และการศาสนสงเคราะห์ ให้ศาสนิกชนของทุกศาสนา มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมทางศาสนา (ศีลธรรม) ตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรม (คุณธรรม) นำหลักธรรมและพิธีกรรมทางศาสนาไปประพฤติปฏิบัติในชีวิตประจำวัน (จริยธรรม) ให้หลักธรรมทางศาสนาเป็นกลไกในการพัฒนาศักยภาพคนทางด้านจิตใจให้เป็นคนดี มีวินัย มีคุณธรรม สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข มีสุขภาพจิตที่ดี มีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม และมุ่งให้ศาสนามีส่วนเกื้อกูลต่อการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ ให้มั่นคงและเกิดสันติสุขควบคู่กับการพัฒนา การบริหารและการจัดการ

3. ด้านวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาการวัฒนธรรม โดยใช้เอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมไทยในการพัฒนาคนให้เต็มศักยภาพ มีประโยชน์เกื้อกูลต่อการพัฒนาการศึกษา พัฒนาชีวิต เศรษฐกิจและสังคม สร้างและจรรโลงจิตสำนึกทางวัฒนธรรมอย่างมีเหตุผลเป็นระบบ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก และมีวิถีชีวิตในสังคมสมัยใหม่อย่างเชื่อมั่นบนพื้นฐานคุณค่าของวัฒนธรรมไทย รวมทั้งสามารถรักษา พัฒนาและสร้างสรรค์วัฒนธรรมไทยให้เป็นสมบัติของมนุษยชาติ

อันจะนำมาซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของคนไทยในบริบทของสังคมโลกอย่างสันติสุข เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.4 แผนพัฒนาศิลปวัฒนธรรม ระยะที่ 9 (พ.ศ. 2545 - 2549) วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาการศิลปวัฒนธรรม โดยใช้เอกลักษณ์ทางศิลปวัฒนธรรมไทยในการพัฒนาคนให้เต็มศักยภาพ มีประโยชน์เกื้อกูลต่อการพัฒนาการศึกษา พัฒนาชีวิต เศรษฐกิจและสังคม สร้างและจรรโลงจิตสำนึกทางศิลปวัฒนธรรมอย่างมีเหตุผลเป็นระบบ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก และมีวิถีชีวิตในสังคมสมัยใหม่อย่างเชื่อมั่นบนพื้นฐานคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย รวมทั้งสามารถรักษา พัฒนาและสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมไทยให้เป็นสมบัติของมนุษยชาติ อันจะนำมาซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของคนไทยในบริบทของโลกอย่างสันติสุข

ก.นโยบาย

1.เร่งรัด ส่งเสริม สนับสนุน การทำนุ บำรุง รักษา พิพิธภัณฑสถาน ศิลปะและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นและของชาติ เพื่อเป็นรากฐานในการดำเนินชีวิตของคนไทยในสังคมโลก

2.เร่งรัด ส่งเสริม สนับสนุน การปลูกฝัง สืบสาน เผยแพร่ แลกเปลี่ยนศิลปะและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นและของชาติอย่างต่อเนื่อง เพื่อดำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์และความภาคภูมิใจของคนในชาติ

3.เร่งรัดการผลิตและพัฒนาบุคลากร นักวิชาการ ช่างพื้นบ้าน ช่างศิลปะไทย ช่างศิลปะชั้นสูงอาสาสมัคร และผู้สร้างสรรค์วัฒนธรรม ให้สามารถสืบสานมรดกวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นและของชาติ

2.2 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านเศรษฐกิจ

2.2.1 งบประมาณของโครงการ

แผนการดำเนินงานโครงการดังกล่าวจะใช้ระยะเวลา 3 ปี โดยจะเริ่มก่อสร้างอาคารในส่วนของการจัดนิทรรศการและการจัดการศึกษา คำนวณ ในปีงบประมาณ 2548 โดยจะใช้งบประมาณรวม 300 ล้านบาท คาดว่าจะก่อสร้างแล้วเสร็จและสามารถดำเนินการได้ในปี 2550 ดังนั้น รัฐหรือองค์กรต่างๆที่มีความประสงค์จะช่วยเหลือด้านเงินทุน หรือความช่วยเหลือในแบบต่างๆ งบประมาณในการลงทุนของโครงการ

1.งบประมาณในการจัดซื้อที่ดิน และงบประมาณในการปรับปรุงที่ดินให้มีศักยภาพเหมาะสมกับการก่อสร้าง

2.งบประมาณในการก่อสร้างอาคารศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์ฯโดยแบ่งเป็น

- งบประมาณในการก่อสร้างอาคาร
- งบประมาณในการตกแต่งภายในอาคาร
- งบประมาณในการติดตั้งระบบต่างๆภายในอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาเอกสารอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- งบประมาณในการติดตั้งระบบประกอบอาคาร ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบปรับอากาศ ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบเครื่องเสียง ฯลฯ
- งบประมาณในการจัดหาครุภัณฑ์ ระบบเทคนิคในการจัดแสดง อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงต่างๆ
- งบประมาณในการดำเนินงานของโครงการ
- งบประมาณในการบริหารงานของโครงการ
- งบประมาณในการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ อุปกรณ์ และระบบต่างๆของอาคาร
- งบประมาณในส่วนของเงินเดือน ของเจ้าหน้าที่ภายในโครงการ พร้อมทั้งสวัสดิการต่างๆ
- งบประมาณในการจัดหาอุปกรณ์ หนังสือ โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆเพื่อให้การบริการที่ดีขึ้น
- งบประมาณในการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในโครงการ

3.รายได้จากการดำเนินงานของศูนย์

เมื่อโครงการเปิดดำเนินการ จะมีรายได้โดยส่วนหนึ่งจากการเก็บค่าเข้าชม ภายในอาคารที่จัดแสดงนิทรรศการในส่วนต่างๆค่าอาหารและเครื่องดื่ม การขายสินค้าที่ระลึก ค่าเช่าอาคารสถานที่ เช่น พื้นที่เช่าร้านอาหาร ร้านค้า ห้องประชุม หรือประกอบกิจกรรมต่างๆภายในโครงการ

2.2.2 การศึกษาข้อมูลด้านเศรษฐกิจของจังหวัดพะเยา

- 1.ยุทธศาสตร์เชิงรุก ; สร้างฐาน เศรษฐกิจใหม่ การแก้ไขปัญหาความยากจนและกระจายรายได้
- 2.ยุทธศาสตร์ปรับตัว : เพื่อเพิ่มมูลค่าฐานเศรษฐกิจเดิม
- 3.ยุทธศาสตร์สังคม : การพัฒนาทุนทางสังคม
- 4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ยั่งยืน : สนับสนุน ทั้งฐานเศรษฐกิจเดิมและเศรษฐกิจใหม่ให้ยั่งยืน เมืองน่าอยู่และการพัฒนาที่ยั่งยืน การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
5. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี : รายได้ประชากรต่อหัวรายได้ประชากรต่อหัว / ปี 28,167บาท

ก.ผลิตภัณฑ์มวลรวมของจังหวัด

สภาพเศรษฐกิจของจังหวัดพะเยาในปี 2539 พบว่า ประชากรมีรายได้เฉลี่ยต่อหัว 28,167 บาทต่อปี เป็นอันดับที่ 58 ของประเทศ โดยทั้งจังหวัดมีผลิตภัณฑ์มวลรวม 14,083.539 ล้านบาท

รายได้ส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับ สาขาการเกษตรมากที่สุด ถึงร้อยละ 22.53 คิดเป็นมูลค่า 3,172.401 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ล้านบาท รองลงมาเป็นสาขาการค้าส่งและค้าปลีกร้อยละ 18.41 คิดเป็นมูลค่า 2,593.400 ล้านบาท และสาขาการบริการร้อยละ 15.36 คิดเป็นมูลค่า 2,482.539 ล้านบาท อัตราการขยายตัว ทางเศรษฐกิจร้อยละ 11.75

2.3 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านสังคม

2.3.1 การศึกษาด้านสภาพทั่วไปของจังหวัดพะเยา

ประชากร

จังหวัดพะเยามีจำนวนประชากร 508,740 คน(ข้อมูล ณ เดือนกันยายน 2545)เป็นชาย 251,640 คน หญิง 257,100 คน ความหนาแน่นโดยเฉลี่ยประมาณ 80 คน/ตร.กม. อนึ่งจากข้อมูลสาธารณสุขจังหวัดพะเยา ปี 2545 ปรากฏว่า จังหวัดพะเยามีอัตราการเกิด 8.04 ต่อพันคน อัตราการตาย 8.37 ต่อพันคน และอัตราการเพิ่มของประชากร -0.33 ต่อร้อยคน ทารกตาย 8.27 ต่อการเกิดมีชีพพันคน มารดาตาย 0.97 ต่อการ เกิดมีชีพพันคน เด็กอายุต่ำกว่า 5 ปี ตาย 14.83 ต่อเด็ก 0-1 ปีพันคน

ข้อมูลประชากรชาวเขาจังหวัดพะเยา พื้นที่ 6 อำเภอ 1 กิ่งอำเภอ จำนวน 46 หมู่บ้าน

ตารางที่ 2.1 แสดงข้อมูลประชากรชาวเขาจังหวัดพะเยา

อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	เผ่า	จำนวนครัวเรือน	คน
เมือง	1	1	เย้า/ลีซอ	70	464
แม่ใจ	2	3	เย้า/ลีซอ	101	668
ปง	4	17	ม้ง/เย้า/อีก้อ/ลี้อ	1,147	8,234
เชียงคำ	2	11	ม้ง/เย้า/อีก้อ/ลี้อ/มูเซอ/กะเหรี่ยง	801	5,927
เชียงม่วน	2	3	เย้า	197	1,217
ดอกคำใต้	1	1	เย้า	49	248
กิ่ง อ.ภูซาง	2	2	ม้ง/เย้า/ถิ่น	209	1,406
รวม	14	38	6 เผ่า 1 ชนพื้นเมือง	2,574	18,164

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.2 แสดงข้อมูลชนเผ่าในจังหวัดพะเยา

ชนเผ่า	จำนวนครัวเรือน	จำนวนคน
เผ่าเย้า	1,641	8,327
เผ่าม้ง	1,388	5,028
เผ่าลีซอ	43	252
ลื้อ	155	403
เผ่าอีก้อ	10	47
เผ่ามูเซอ	5	19
เผ่ากะเหรี่ยง	5	17
ถิ่น	75	293

2.3.2 ชนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม และการละเล่นพื้นเมือง

จังหวัดพะเยา มีชนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม และการละเล่นพื้นเมืองที่สำคัญ ที่นิยมปฏิบัติสืบทอดกันมา แต่โบราณจนถึงปัจจุบัน คือ

1.งานอนุสรณ์ผู้เสียสละ พ.ต.ท.2324 จัดขึ้นระหว่าง วันที่ 31 มกราคม ถึง 6 กุมภาพันธ์ จัดขึ้นเพื่อรำลึกถึงวีรชนที่เสียสละชีวิตจากการต่อสู้ระหว่างประชาชน ช้า ราชการ ตำรวจ ทหาร กับพวกคอมมิวนิสต์ในประเทศไทย งานจัดขึ้นระหว่าง วันที่ 31 มกราคม ถึง 6 กุมภาพันธ์ บริเวณสนามบินทหาร โดยจะมีพิธีวางพวง มาลาอนุสรณ์ผู้เสียสละ พ.ต.ท.2324 และการจัดงานนิทรรศการของภาคช้า ราชการและเอกชน การประกวดการแต่งกายไทลื้อ การแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน การ ประกวดผลิตผลทางการเกษตร จัดโดยอำเภอเชียงคำ

2.งานสืบสานตำนานไทยลื้อ จัดขึ้นในช่วงต้นเดือนมีนาคมจัดขึ้นในช่วงต้นเดือนมีนาคม เพื่อส่งเสริมชนบธรรมเนียมประเพณีของชาวไทย ลื้อ ซึ่งเป็นชนกลุ่มใหญ่ของอำเภอ เชียงคำ ในงานมีขบวนแห่วัฒนธรรมที่สวยงามในเขตเทศบาลเชียงคำ มีการจำหน่ายอาหารไทลื้อ การสาธิตพิธีกรรม ต่างๆ เช่น การแต่งงาน การบวชพระบวชเณร การทอผ้า ตลอดจนการแสดงวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชาวไทยลื้อ จัดโดยชมรมไทยลื้อเชียงคำ

3.งานสักการะบวงสรวงพ่อขุนงำเมือง จัดขึ้นทุกวันที่ 5 มีนาคมเป็นการรำลึกถึงพ่อขุนงำเมือง กษัตริย์ที่ครองเมืองพะเยา ซึ่งในช่วงที่พระองค์ ครองราชย์ บ้านเมืองร่มเย็นเป็นสุข และได้ทรงร่วมกับพ่อขุนรามคำแหง มหาราช และพ่อขุนเม็งรายมหาราช สถาปนาเป็นพระสหายต่อกันที่เมืองพะเยา งานจัดขึ้นทุกวันที่ 5 มีนาคม ที่บริเวณอนุสาวรีย์พ่อขุนงำเมืองสวนสมเด็จพระเจ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

90 โดยมีพิธีบวงสรวงแบบพราหมณ์ มีขบวนสักการะเทิดพระเกียรติ และการแสดงวัฒนธรรมล้านนา จัดโดยจังหวัดพะเยา

4.งานประเพณีสงกรานต์ จัดขึ้นระหว่างวันที่ 13-15 เมษายนจัดขึ้นระหว่างวันที่ 13-15 เมษายน บริเวณจัดงานอยู่ในแนวถนนหาดกวีาน ติดกับกว๊านพะเยา และหลังเทศบาลเมืองพะเยา ในงานมีการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน การประกวดโคมลอย เจดีย์ทราย ฟ้อนเล็บ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีพิธีสงฆ์ และ การสักการะอนุสาวรีย์พ่อขุนงำเมือง จัดโดยเทศบาลเมืองพะเยา

5.งานเทศกาลลีนจี่ และของดีเมืองพะเยา จัดขึ้นประมาณกลางเดือนพฤษภาคม จัดขึ้นประมาณกลางเดือนพฤษภาคม ที่ตลาดกลางเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ อำเภอแม่ใจ ในงานมีมหรสพ การแสดง การประกวดธิดาชาวสวนลีนจี่ ประกวดลีนจี่พันธุ์ต่างๆ นิทรรศการของภาคราชการและเอกชน จัดโดยสหกรณ์อำเภอแม่ใจ

6.งานประเพณีนมัสการพระเจ้าตนหลวง จัดขึ้น 7 วัน เดือน 7 ขึ้น 15 ค่ำงานนมัสการพระเจ้าตนหลวง ที่วัดศรีโคมคำ เป็นงานที่จัดกันมาตั้งแต่โบราณ ซึ่งจะจัดในช่วงก่อนวันวิสาขบูชา ระยะเวลาจัดงาน 7 วัน โดยยึดการนับปฏิทิน ทางภาคเหนือ ซึ่งตรงกับเดือน 5 ขึ้น 15 ค่ำของภาคเหนือ (เดือน 7 ขึ้น 15 ค่ำ ไทย) จึงเรียกงานนี้ในท้องถิ่นว่า "งาน 8 เป็ง" ในงานแบ่งเป็นสองรูปแบบ คือ ในเขตสงฆ์จะเป็นการทำบุญ ฟังเทศน์ ฟังธรรม การประกวดครวตาน การ ปฏิบัติธรรม ในช่วง 7 วัน ส่วนนอกเขตวัดก็จะมีมหรสพ และการจำหน่ายสินค้า

7.งานประเพณีลอยกระทง กว๊านพะเยา จัดตรงกับวันลอยกระทง ในวันขึ้น 15 ค่ำ เดือน 12 จัดตรงกับวันลอยกระทง ในวันขึ้น 15 ค่ำ เดือน 12 บริเวณถนนชายกว๊าน และ สนามหลังเทศบาลเมืองพะเยา ในงานมีการประกวดโคมลอย ตีกลองสับตัดชัย แข่งเรือพาย มวยทะเล การประกวดกระทงเล็ก กระทงใหญ่ ตลอดจนงาน มหรสพต่างๆ จัดโดยเทศบาลเมืองพะเยา

2.3.3 ประวัติและความเป็นมาของชนชาติไต

ไทใหญ่ (เงี้ยว) Shan ตระกูลภาษาไท-กะได (Tai-Kadai Language Family) ไทใหญ่ หรือ ไต อาศัยอยู่ใน 5 จังหวัด 13 อำเภอ 57 หมู่บ้าน จำนวนหลังคาเรือน 4,547 หลังคาเรือน ประชากรรวม 20,0680 คน (ทำเนียบชุมชนฯ 2540, น.66)

ชาวพม่าเรียกกลุ่มชาติพันธุ์นี้ว่า Shan ในเขตประเทศจีนชนกลุ่มนี้เรียกตัวเองว่า ไทใหญ่ ส่วนคนไทย และคนลาวเรียกชนกลุ่มนี้ว่า เงี้ยว ส่วนพวก Kachins เรียกพวกนี้ว่า Sam (Lebar and others' 1964, p.192) คนไทใหญ่เองเรียกตัวเองว่า "ไต" ไทใหญ่ตั้งบ้านเรือนอยู่บริเวณพม่า ลาว ไทย และในเขตประเทศจีนตอนใต้ ในประเทศไทย พบชาวไทใหญ่อยู่ในจังหวัด เชียงราย, พะเยา, เชียงใหม่, เพชรบูรณ์และแม่ฮ่องสอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หมู่บ้านของชาวไทใหญ่จะตั้งอยู่บริเวณที่ราบลุ่มหุบเขาหรือบริเวณที่อยู่ใกล้ แหล่งน้ำ บ้านเรือนสร้างจากไม้ไผ่ยกพื้น สูงประมาณ 8 ฟุต หลังคามุงด้วยหญ้าแห้ง ภายในบ้านจะมีเตาไฟ มีห้องนอน บ้านแต่ละหลังจะมีสวนล้อมรอบสัตว์เลี้ยงจะผูก อยู่บริเวณประตูบ้าน ชาวไทใหญ่ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ปลูกข้าว โดยการวิดน้ำเข้านา แบบนาดำ โดยมีแปลงเพาะกล้า ส่วน บริเวณที่มีน้ำน้อย จะใช้วิธีปลูกข้าวบนที่ดอน พืชชนิด อื่นๆ ที่ปลูกได้แก่ ฝ้าย ยาสูบ อ้อย ข้าวโพด ถั่ว มะเขือเทศ ส้ม กัลย มะนาว มะม่วง มะละกอ เป็นต้น สัตว์เลี้ยงได้แก่ วัว ควาย ม้า หมู ไก่ เป็นต้น อุตสาหกรรมในครัวเรือนของไทใหญ่ ได้แก่ การปั้นหม้อไห การแกะสลัก การทำเครื่องเงิน การทอผ้าฝ้าย การทำกระดาษ เป็นต้น หน้าที่ของผู้หญิง ชาวไทใหญ่ ได้แก่ ทอผ้า ตักน้ำ เก็บฟืน ตัดข้าว ทำอาหาร จ่ายตลาด ส่วนผู้ชายทำหน้าที่สร้างบ้านเรือน ทำนาทำไร่ อย่างไรก็ตามชายหญิงจะ ช่วย กันเพาะปลูกในฤดูหว่านไถและเก็บเกี่ยว

หมู่บ้านของชาวไทใหญ่จะตั้งอยู่บริเวณที่ราบลุ่มหุบเขาหรือบริเวณที่อยู่ใกล้ แหล่งน้ำ บ้านเรือนสร้างจากไม้ไผ่ยกพื้น สูงประมาณ 8 ฟุต หลังคามุงด้วยหญ้าแห้ง ภายในบ้านจะมีเตาไฟ มีห้องนอน บ้านแต่ละหลังจะมีสวนล้อมรอบสัตว์เลี้ยงจะผูก อยู่บริเวณประตูบ้าน ชาวไทใหญ่ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ปลูกข้าว โดยการวิดน้ำเข้านา แบบนาดำ โดยมีแปลงเพาะกล้า ส่วน บริเวณที่มีน้ำน้อย จะใช้วิธีปลูกข้าวบนที่ดอน พืชชนิด อื่นๆ ที่ปลูกได้แก่ ฝ้าย ยาสูบ อ้อย ข้าวโพด ถั่ว มะเขือเทศ ส้ม กัลย มะนาว มะม่วง มะละกอ เป็นต้น สัตว์เลี้ยงได้แก่ วัว ควาย ม้า หมู ไก่ เป็นต้น อุตสาหกรรมในครัวเรือนของไทใหญ่ ได้แก่ การปั้นหม้อไห การแกะสลัก การทำเครื่องเงิน การทอผ้าฝ้าย การทำกระดาษ เป็นต้น หน้าที่ของผู้หญิง ชาวไทใหญ่ ได้แก่ ทอผ้า ตักน้ำ เก็บฟืน ตัดข้าว ทำอาหาร จ่ายตลาด ส่วนผู้ชายทำหน้าที่สร้างบ้านเรือน ทำนาทำไร่ อย่างไรก็ตามชายหญิงจะ ช่วย กันเพาะปลูกในฤดูหว่านไถและเก็บเกี่ยว (Lebar and others 1968, p.194)

ครอบครัวของชาวไทใหญ่เป็นระบบผัวเดียวเมียเดียวแต่ในชนชั้นปกครองอาจพบว่า ผู้ชายสามารถมีเมีย ได้หลายคน การแยกครอบครัวของไทใหญ่จะเกิดขึ้นหลังแต่งงาน ชายหญิงจะออกไปสร้างเรือนหลังใหม่ 'ของตัวเองโดยทั่วไปลูกชายที่แต่งงานแล้วอาจยัง อาศัยอยู่กับบิดา มารดาได้ (Lebar and others 1964, p.195)

ศาสนาของชาวไทใหญ่ คือพุทธศาสนานิกายเถรวาท เด็กชายจะเข้าโรงเรียนวัด ตั้งแต่อายุ 10-12 ปี เพื่อ เรียนรู้พุทธศาสนา นอกจากนั้นชาวไทใหญ่ยังมีความเชื่อเรื่อง ไสยศาสตร์ เด็กชายจะเริ่มสัก ร่างกายตั้งแต่อายุ 14 ปี ลายสักจะมีความหมายถึง ความเป็น ชาย (manhood) และเป็นบุคคลที่สตรีจะเลือก เป็นคู่ครอง (Lebar and others 1964, p.196) ชาวไทใหญ่ยังเชื่อในเรื่องขวัญเมื่อมีผู้อาดูไลตาย ชาวไทใหญ่จะไม่ร้องไห้เพราะเชื่อว่าการร้องไห้ จะทำให้วิญญาณของผู้ตาย ไม่สงบสุข ชาวไทใหญ่นิยมฝังศพคนตาย โดยนำไปฝังที่ป่าข้างนอกหมู่บ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.4 การศึกษาศิลปวัฒนธรรมและสถาปัตยกรรมโต

ก. ศิลปวัฒนธรรม

ชนชาติไตทุก ๆ ชนชาติ มีวัฒนธรรมคล้ายกันหมด คือการกิน นิยมกินอาหารชนิดพืชผักเป็นส่วนใหญ่ เช่น ผักกาด ผักเขียว ผักสด พริก กระเทียม ผักดอง ผักจอบ ผักกาดดองแห้ง หน่อไม้ดอง มะเขือ บวบ และผักที่ผลิตได้เองจากสวนครัวของตน เครื่องปรุงแต่งรสชาติได้แก่ ถั่วเน่า น้ำมันหมู น้ำมันงา

การนุ่งห่ม ชอบนุ่งห่มด้วยผ้าด้วยดิบลีหม่น สีเทาที่ผลิตขึ้นเอง ซึ่งทอและย้อมสีครามดำ หรือหม่น

ชาย-นิยมนุ่งกางเกงโห่งโย่ง (เป๋ายาน) สวมเสื้อแขนกว้างใหญ่ยาว โปกหัวด้วยผ้า โปกสีขาวยาว 5-7 ศอก เมื่อมีงานปอยหลวง จะนุ่งกางเกงแพร เสื้อจูงเสื้อแพรโปกหัวด้วยผ้าโปกไหม พกมีดสั้นด้ามเงิน สะพายดาบด้ามเงินใส่หมวกทอลิ้น ใส่รองเท้าหนังไต่หน่องไม่ว่าคนหนุ่มหรือคนมีอายุ ต้องรักษาผมให้ยาวแล้ว ขอดมวยเกล้า ส่วนคนหนุ่มที่ต้องการแสดงตนเอง จะใส่ตุ้มหูทองคำข้างหูซ้ายด้วย

ในสมัยปัจจุบัน ชายไม่นิยมไว้ผมยาวสำหรับเกล้าเหมือนแต่ก่อนแล้ว คนที่มีอายุประมาณ 50 ปีขึ้นไปจะนิยมเข้าวัดรักษาคูโบสถ์ศีลในวันพระ โดยเฉพาะในช่วงเข้าพรรษา เมื่อคนใดเข้ารักษาคูโบสถ์ศีลแล้วก็นิยมโกนผม โดยไม่ไว้ผมยาวต่อไป

หญิง-สาวน้อยหรือสาวใหญ่ ชอบนุ่งซิ่นด้ายสีดำ ถ้าจะเข้าชมงานปอย นุ่งผ้าซิ่นเงินหรือซิ่นแพร ตีนซิ่น เย็บต่อตีนด้วยผ้าไหมพรมขนาดกว้าง 3 นิ้วเย็บต่อกัน 2 ชั้น โปกหัวด้วยผ้าโปกสีขาว หญิงชราโปกหัว ด้วยผ้าโปกสีดำ ชายผ้าโปกมีลายทอเป็นปล้องๆ สีเหลือง เขียวขาวใส่เสื้อไม่ແหวกออก กัดกระดูกเงินกระดูกทองสรวมกำไลเงิน กำไลทอง ก่อนจะเข้าในงาน จะอาบน้ำสระผมที่แม่น้ำไหล หรือน้ำรินใกล้ๆ หมู่บ้านเสร็จแล้วแต่งตัวไม่แต่งหน้าทาแป้งแต่อย่างใด คงไว้ซึ่งธรรมชาติ

ฤดูเทศกาล-หรือรดน้ำดำหัว ผู้เฒ่า ผู้สูงอายุ จะเป็นในวัดหรือนอกวัด ชาวไตจะไม่ตีมสุรกายเมาหรือมีเรื่องทะเลาะวิวาทกันเลย ต่างมาสนุกสนานตามประเพณี

การทำงาน-ชาวไตทำนาข้าว ทำไร่ผลไม้ ไร่ฝ้าย ไร่ถั่ว ไร้งา ไร่ชา ไร่ส้มเขียวหวาน ฯลฯ ตลอดจนมีการเลี้ยงสัตว์ เลี้ยงปลา

การค้าขาย-ชาวไตชอบสร้างตลาดตามหมู่บ้าน และตลาดนัดเจ็ดวัน ในเขตตำบล ถ้าไปค้าขายต่างถิ่นแดนไกลก็มีวัวต่าง ม้าต่าง พืชต่าง เกวียนและหาบหามหรือแบกบนหลัง ข้ามภูเขาที่ละหลาย ๆ ลูก

การนับถือ ชาวไตนับถือพุทธศาสนาเป็นส่วนใหญ่ ไม่ว่าจะหนุ่มสาวเฒ่าชรา พากันเข้า

ฟังธรรมเป็นประจำส่วนผู้ที่มีอายุมากเข้าแล้ว ก็ถือปฏิบัติจนอดถือศีลแปด ยังชาวไตส่วนน้อย ที่ยังเอกลัทธิเป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นับถือผีสง นางไม้กันอยู่ บางพวกก็นับถือผีน้ำ ซึ่งจะพบเห็นหอยผีใกล้ๆ ลำธารหรือห้วยหนองคลอง บึงโดยทั่วไป คือต้องการให้ผีผ้าน้ำไว้ อย่าให้น้ำเหือดแห้งเลย

ขณะมีงานปอยตามประเพณีศาสนา ก็มีคนตรีประจำชาติเช่น กลองเวยยาว (ปู่เจ๋) กลองเวยสั้น ฉิ่ง ฉาบ ฆ้องซุม (มองเซิง) ขณะชบวนเข้าถึงบริเวณงานปอยแล้ว เขาจะเลิกขาทางเกว ขึ้นเหน็บเวย แสดงให้เห็นลอยลักขาลาย เวยลาย แล้วฟ้อนรำทำเพลงเข้ากับจังหวะเสียงกลองยาว

ถ้าเป็นชายไม่ลักขาลาย เวยลายแล้ว พวกผู้หญิงจะถูก ดูแคลนและยังถูกว่าเพลงไล่ ไคร้เอาอีกด้วยพวกผู้ชายจะอายุมาก จึงพากันลักเวยลาย ขาลายไปตาม ๆ กันหมด ส่วนผู้ชายสมัย ใหญ่ ไม่นิยมลักลายกันแล้ว เพราะถือว่าเป็นประเพณีล้ำสมัย

ข.ระบบการปกครอง

ระบบการปกครองของอาณาจักรไทยใหญ่ สมัยก่อนอาณาจักรสุโขทัยไทยใหญ่แต่เดิมนั้นมีระบบการปกครองโดยแบ่งเป็นระดับชั้น อำนาจการปกครองที่แท้จริงอยู่ที่องค์กษัตริย์ หรือเจ้า หอแสง แต่อย่างไรก็ตาม การปกครองก็ได้รวมอำนาจแล้วแต่เฉพาะองค์กษัตริย์ แต่ได้มีการกระ อำนาจไปตามหัวเมืองต่าง ๆ อย่างทั่วถึง โดยผ่านเจ้าผู้ปกครองระดับต่าง ๆ ตั้งแต่ตำแหน่งใหญ่สุด ไปหาเล็กสุด ดังนี้

กษัตริย์ หรือเจ้าหอแสง เป็นผู้ปกครองสูงสุดโดยมีราชวังอยู่ในเมืองที่มีอำนาจสูงสุดในสมัยนั้น เช่น เมืองเสื่อ (เมืองจู้) ล้านเจ้า เมืองมาว

เจ้าฟ้า คือ ผู้ปกครองเมือง หรือเจ้าเมือง

กินเมือง คือ ตำแหน่งปฏิบัติการ

เดมาเมือง หรือตะโหมง คือ ที่ปรึกษาเจ้าเมือง เป็นที่เคารพบ้านเมือง และ

พองเมือง คือ เสนาบดี

เหิง คือ ผู้ปกครองระดับตำบล

แก หรือก้าง คือ ผู้ปกครองระดับหมู่บ้าน

ค.ทางด้านวัฒนธรรม สถาปัตยกรรมใด

วัฒนธรรมเป็นสิ่งที่บ่งบอกได้เป็นอย่างดีว่า นี่คือ ชนชาติไท ถึงว่าวัฒนธรรมอาจเกิด การผสมผสานจนกลายเป็นอื่นไป แต่วัฒนธรรมที่เป็นตัวร่วมย่อมเป็นสิ่งที่บ่งบอกได้เป็นอย่างดี ถึงแม้จะถูกกลืน หรือผสมผสานอย่างไรก็ตาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ง.ทางด้านสถาปัตยกรรมความเป็นอยู่

ที่อยู่อาศัย จะเห็นได้ว่าที่อยู่อาศัย ของชนชาติไต จะเป็นในลักษณะ เรือนยกพื้นสูง มีการเลี้ยงสัตว์ได้ถุนบ้าน หลังคาจั่ว ตั้งเดิมอาจเป็นหลังคาใบจาก ใบคา มีการมุงทรงสูงเป็นหลังคา ต่อมาก็พัฒนาการเรื่อยมาการปลูกสร้างจะเป็นบริเวณที่ราบลุ่ม หรือที่ราบตามหุบเขา ซึ่งการสร้างบ้านจากการสังเกตจะสร้างตามบริเวณที่มีความอุดมสมบูรณ์ คือใกล้แม่น้ำ หรือพื้นที่เหมาะแก่การประกอบอาชีพประเพณีเกี่ยวกับงานทางพุทธศาสนา อาทิ งานสงกรานต์ บุญบั้งไฟ ออกพรรษา เข้าพรรษา เป็นต้น

ค. การทอผ้า

ผู้หญิงไต มีความชำนาญด้านการทอผ้าด้วย สำหรับเย็บกางเกง เสื้อ ผ้าโพกหัว ผ้าซิ่น และผ้าถุงยามไต ที่สวยงามและมีชื่อเสียงโด่งดังการทอผ้านับว่าชาวไทมีการเรียนรู้การทอผ้ามาตั้งแต่อดีต โดยเฉพาะไท-ยวน ไทเขน เป็นต้น

ง. ศาสนา

บางเผ่ามีความเชื่อเรื่องผีมีการนับถือผีอาทิผีบรรพบุรุษและนับถือศาสนาพุทธเป็นส่วนใหญ่

2.3.5 แหล่งท่องเที่ยวจังหวัดพะเยา

ตารางที่ 2.3 แสดงสถานที่ท่องเที่ยวจังหวัดพะเยา(ข้อมูลจากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย จ.พะเยา)มี ดังนี้

อนุสาวรีย์พ่อขุนงำเมือง	สถานีประมงน้ำจืดพะเยา	หอวัฒนธรรมนิทัศน์
วัดศรีโคมคำ	วัดพระธาตุจอมทอง	วัดอนาลโย
วัดศรีอุโมงค์คำ	วัดลี	หมู่บ้านท่าครกและไม้หิน
อุทยานแห่งชาติดอยหลวง	วนอุทยานบ้านถ้ำ	อุทยานแห่งชาติดอยภูนาง
โบราณสถานเวียงลอ	วัดพระธาตุซิงแกง	วัดพระนั่งดิน
อนุสรณ์ผู้เสียสละ พ.ต.ท 2324	ศูนย์วัฒนธรรมไทยลื้อ	อุทยานแห่งชาติภูซาง
บ้านฮวก		

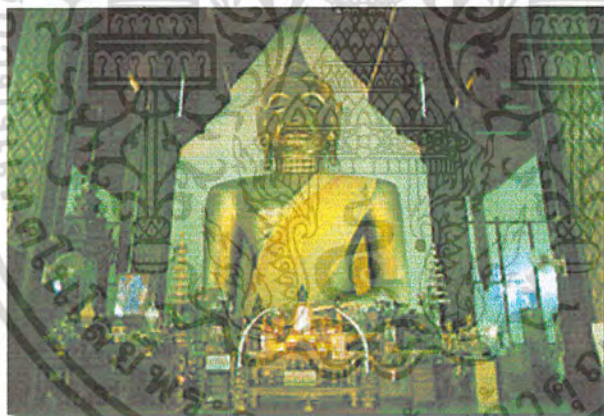
กว๊านพะเยา เป็นแหล่งน้ำที่สำคัญที่สุดของจังหวัดพะเยา คือ เป็นแหล่ง ประมงน้ำจืดที่สำคัญที่สุดของภาคเหนือตอนบน และเป็นสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัด พะเยาคำว่า "กว๊าน" ตามภาษาพื้นเมืองหมายถึง "บึง"

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.1 กวีานพะเยา

วัดศรีโคมค้ำ เป็นพระอารามหลวงชั้นตรี และวัดพัฒนาตัวอย่าง ตั้งอยู่ใน เขตเทศบาลเมืองพะเยาประชาชนทั่วไปนิยมเรียกว่า "วัดพระเจ้าองค์หลวง" หรือ "วัดพระเจ้าตนหลวง" มีพระพุทธรูปองค์ใหญ่ที่สุดในลานนาไทย ขนาดหน้าตักกว้าง 14 เมตร สูง 16 เมตร



ภาพที่ 2.2 วัดศรีโคมค้ำ

วัดอนาลโย-ดอยบุษราคัม ห่างจากตัวจังหวัด 20 กิโลเมตร ไปทางทิศเหนือตามทางหลวงหมายเลข 1(พะเยา-เชียงราย) ประมาณ 7 กิโลเมตร แล้วเลี้ยวซ้ายเข้าทาง- หลวงหมายเลข 1127 อีก 9 กิโลเมตร ทางลาดยางตลอดสาย เป็นวัดซึ่งมีบริเวณกว้างขวาง ประกอบด้วยพระพุทธรูปสมัยสุโขทัยสูง 18 เมตร หน้าตักกว้าง 12 เมตร ลักษณะงดงามมาก และยังมีพระพุทธรูปปางต่าง ๆ อีกหลายองค์ อาทิ พระพุทธ-ไสยาสน์ พระพุทธรูปปาง-ลีลา พระพุทธรูปปางนาคปรก สร้างด้วยความประณีตสวยงาม แบบศิลปะไทย รัตนเจดีย์ เป็นศิลปะแบบอินเดีย-พุทธคยา เก่งจีนประดิษฐานเจ้าแม่กวนอิม หอพระแก้วมรกตจำลองเครื่องบูชาพระแก้วมรกตทำด้วยทองคำและของมีค่าต่าง ๆ จาก ยอดเขาสามารถชมทัศนียภาพของกว๊านพะเยาและเมืองพะเยาได้อย่างสวยงาม เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไมออนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



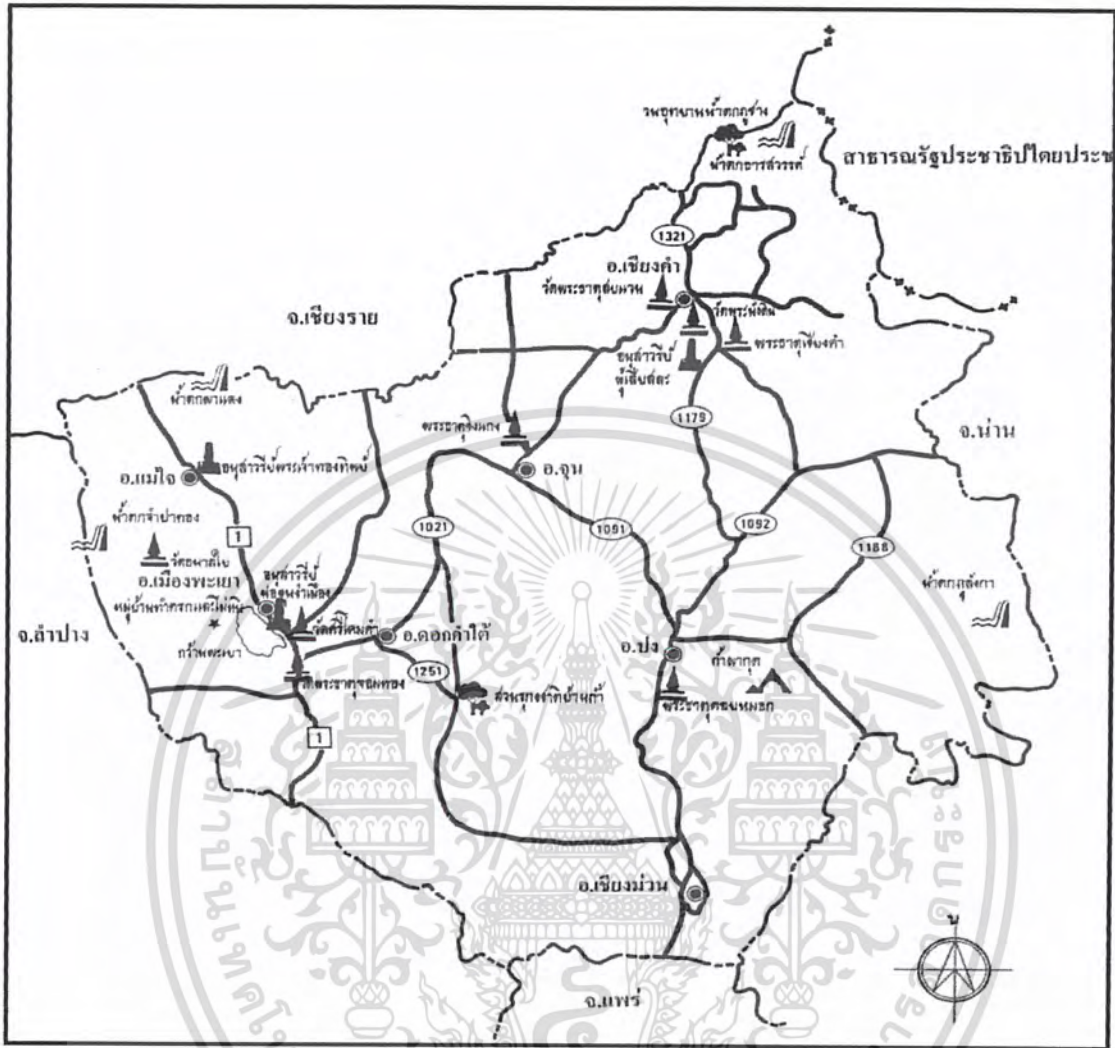
ภาพที่ 2.3 วัดอนาลโย-คอยบุษราคัม

อุทยานแห่งชาติดอยหลวง กำลังได้รับการจัดตั้งเป็นอุทยานแห่งชาติแห่งใหม่ ครอบคลุมพื้นที่บางส่วนของจังหวัดพะเยา เชียงราย และลำปาง รวมเนื้อที่ 1,170 ตาราง กิโลเมตร ที่ตั้งของที่ทำการอุทยานฯ อยู่บริเวณน้ำตกวังแก้ว อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง สถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจในเขตอุทยานฯ ซึ่งอยู่ในพื้นที่จังหวัดพะเยา มีดังนี้ น้ำตกจำปาทอง มีลักษณะเป็นน้ำตกสูงชัน น้ำใสสะอาด น้ำตกลงมาเป็นชั้น ๆ คล้ายงาช้างบ้าง หัวช้างบ้าง มีชื่อเรียกตามลักษณะ เช่น วังจำปาทองหัวช้าง ฯลฯ



ภาพที่ 2.4 อุทยานแห่งชาติดอยหลวง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.5 แผนที่แสดงสถานที่ที่น่าสนใจในจังหวัดพะเยา

ภาพรวมแหล่งท่องเที่ยว

ศรีจอมมรรณ กษัตริย์แห่งราชวงศ์ลาวะจักรราชหิรัญนครเงินยาง เมืองเชียงแสน และเจริญรุ่งเรืองสูงสุดในสมัยพ่อขุนงำเมือง ต่อมามีการเปลี่ยนแปลงการปกครองตามอิทธิพลของอาณาจักรต่างๆ ที่ผลัดกันมีอำนาจในแถบนี้ จนถึงสมัยกรุงรัตนโกสินทร์ พยาวเปลี่ยนพะเยา เป็นเมืองเก่าแก่เมืองหนึ่งในแถบลานนาไทย เดิมมีชื่อว่าภูกามยาว หรือ พยาว มีอายุกว่า 900 ปี โดยพ่อขุนชื่อเป็นพะเยา และรวมอยู่กับจังหวัดเชียงรายจนในปี พ.ศ 2520 จึงได้รับการจัดตั้งขึ้นเป็นจังหวัดพะเยา

พะเยามีเนื้อที่ประมาณ 6,335 ตารางกิโลเมตรแบ่งการปกครองออกเป็น 7 อำเภอ 2 กิ่งอำเภอ ได้แก่ อ.เมืองพะเยา อ.จุน อ.เชียงคำ อ.เชียงม่วน อ.ดงคำใต้ อ.ปง และอ.แม่อิง กิ่งอำเภอกองคา กิ่งอำเภอกามยาว

สินค้าพื้นเมือง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผ้าทอไทยลือลือ ศิลปะและลวดลายบนพื้นผ้าที่มีความสวยงามเป็นเอกลักษณ์ตัวเองของชาว
ไทยลือลือ แวะไปชมวิธีการทอ และซื้อหาได้บริเวณวัดพระธาตุสบแวน เวลาว่างจากภาระกิจประจำ แม่
บ้านจะมารวมตัวกันทอผ้าที่นี้ นอกจากนั้นยังหาซื้อได้ที่ตลาดนัดที่บ้านฮวกซึ่งจะจัดทุกวันที่ 10,20
และ30 ของทุกเดือน

2.4 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านกายภาพ

2.4.1 การศึกษาข้อมูลด้านกายภาพของที่ตั้ง

พะเยา เป็นเมืองเก่าแก่เมืองหนึ่งในแถบลานนาไทย เดิมมีชื่อว่า ภูกามยาว หรือ พยาว มีอายุกว่า
900 ปี โดยพ่อขุนศรีจอมธรรม กษัตริย์แห่งราชวงศ์ลัวะจักรราชหิรัญนครเงินยาง เมืองเชียงแสน
และเจริญรุ่งเรืองสูงสุดในสมัยพ่อขุนงำเมือง ต่อมามีการเปลี่ยนแปลงการปกครองตามอิทธิพลของ
อาณาจักรต่างๆ ที่ผลัดกันมีอำนาจในแถบนี้ จนถึงสมัยกรุงรัตนโกสินทร์ พยาวเปลี่ยนชื่อเป็นพะเยา
และรวมอยู่กับจังหวัดเชียงรายจนในปี พ.ศ. 2520 จึงได้รับการจัดตั้งขึ้นเป็นจังหวัดพะเยา
พะเยามีเนื้อที่ประมาณ 6,335 ตารางกิโลเมตร แบ่งการปกครองออกเป็น 7 อำเภอ 2 กิ่งอำเภอ ได้
แก่ อำเภอเมืองพะเยา อำเภอจุน อำเภอเชียงคำ อำเภอเชียงม่วน อำเภอดอกคำใต้ อำเภอปง และ
อำเภอแม่ใจ กิ่งอำเภอภูซาง กิ่งอำเภอกมยาว
คำขวัญเมืองพะเยา

กว๊านพะเยาแหล่งชีวิต

ศักดิ์สิทธิ์พระเจ้าตนหลวง

บวงสรวงพ่อขุนงำเมือง

งามลือเลื่องดอยบุษราคัม

ก.อาณาเขต

ทิศตะวันตก ติดกับอำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง และอำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

ทิศตะวันออก ติดกับแขวงไชยบุรี สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และอำเภอ

ท่าวังผา อำเภอบ้านหลวง อำเภอเมือง จังหวัดน่าน

ทิศใต้ ติดกับอำเภองาว จังหวัดลำปาง และอำเภอสอง จังหวัดแพร่

ทิศเหนือ ติดกับอำเภอพาน อำเภอป่าแดด และอำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

2.4.2 ระบบสาธารณูปโภค / สาธารณูปการ

ข.ไฟฟ้า

จังหวัดพะเยา มีสำนักงานการไฟฟ้า จำนวน 11 แห่ง มีการใช้กระแสไฟฟ้าในปี

2543 จำนวน 143,612 ยูนิต จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้า 124,936 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค.โทรศัพท์

มีจำนวนเลขหมายโทรศัพท์ทั้งสิ้น 6,260 เลขหมาย เป็นเลขหมายที่มีผู้เช่า 6,071 เลขหมาย ในจำนวนนี้บ้านเป็นประเภทของผู้เช่าที่เช่าเลขหมายมากที่สุด รองลงมา ได้แก่ ธุรกิจ, ราชการ, สาธารณะ และ ท.ศ.ท ตามลำดับ และจำนวนเลขหมายที่มีผู้เช่าต่อประชากร พันคน คิดเป็นอัตราส่วน 11.72

ง.แหล่งน้ำ

1.น้ำอุปโภคบริโภค ปี 2539 จังหวัดพะเยา มีประชากรในเขตเมือง (เทศบาล สุขาภิบาล) 133,256 คน และในเขตชนบท 384,594 คน มีความต้องการน้ำกินน้ำใช้ ในเขตเมือง และชนบท ประมาณ 27,317,480 ลิตร และ 19,229,700 ลิตร ตามลำดับ

2.น้ำเพื่อการเกษตร แหล่งน้ำที่ประชาชนชาวจังหวัดพะเยา ใช้เพื่อการเกษตร ประกอบด้วย บ่อบาดาลส่วนตัว 1,910 บ่อ บ่อบาดาลสาธารณะ 1,138 บ่อ (จากข้อมูล กชช.2ค ปี 2539) และบ่อที่มีเครื่องสูบน้ำ 340 แห่ง สระ 638 แห่ง ฝายส่วนตัว 118 แห่ง และคลองชลประทานส่งน้ำ 24 แห่ง ซึ่งประชาชนมีการใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำเหล่านี้ในฤดูแล้ง 417 ครั้งเรือนในพื้นที่ 4,597 ไร่ (ข้อมูลแหล่งน้ำระดับ หมู่บ้านปี 2535 กองประสานการพัฒนาชนบท สศช.)

3.ระบบน้ำประปา

-จังหวัดพะเยา มีจำนวนหมู่บ้านที่มีน้ำประปาใช้ 341 หมู่บ้าน ไม่มีน้ำประปาใช้ 185 หมู่บ้าน คิดเป็นร้อยละ 64.8, 35.2 ของหมู่บ้านทั้งหมด ตามลำดับ (จากข้อมูล กชช.2ค ปี 2539)

-ประปาในเขตเมือง (ฝ่ายประมวลข้อมูล รายงานประเมินผล การประปาสวนภูมิภาค) ปี 2539 จังหวัดพะเยา มีจำนวนที่ทำการประปา 2 แห่ง ซึ่งจำหน่ายน้ำในเขตเทศบาล 1 เขต จำนวนประชากร 26,800 คน และจำหน่ายน้ำในเขตสุขาภิบาล 4 เขต จำนวนประชากร 56,560 คน มีผู้ใช้น้ำ 14,294 ราย ปริมาณน้ำผลิต 4,683,495 ลบ.ม. ปริมาณน้ำจำหน่าย 3,095,085 ลบ.ม. และปริมาณน้ำสูญเสียร้อยละ 33.92

4.แหล่งน้ำธรรมชาติ(ข้อมูลแหล่งน้ำระดับหมู่บ้าน ปี 2535 กองประสานการพัฒนาชนบท สศช.) จังหวัดพะเยา มีแหล่งน้ำธรรมชาติที่สำคัญ คือ กว๊านพะเยา แม่น้ำ ห้วย ลำธาร คลอง 452 สาย ซึ่งในจำนวนนี้มีที่ใช้งานได้ในฤดูแล้ง 439 สาย มีหนอง บึง 44 แห่ง ที่มีสภาพใช้งานได้ในฤดูแล้ง 39 สาย มีน้ำพุ น้ำซับ 11 แห่ง ที่มีสภาพใช้งานได้ในฤดูแล้ง 10 แห่ง และอื่นๆ 52 แห่งที่มีสภาพใช้งานได้ในฤดูแล้ง 51 แห่ง

5.แหล่งน้ำชลประทาน แหล่งน้ำชลประทานที่มีอยู่ภายในจังหวัด ประกอบด้วย

แหล่งน้ำตาม โครงการขนาดใหญ่ และขนาดกลาง โครงการอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ป้องกันตนเองชายแดน และโครงการขนาดเล็ก ที่สร้างเสร็จแล้ว ถึงสิ้นปีประมาณ 2539 รวม 101 โครงการ สามารถเก็บกักน้ำได้ 141.89 ล้านลูกบาศก์เมตร และมีพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ 270,205 ไร่ หรือร้อยละ 28.61 ของพื้นที่ถือครองทางการเกษตรของจังหวัด 944,545 ไร่ ในปี 2536

6. สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า จนถึงสิ้นปีงบประมาณ 2539 กรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน ได้ดำเนินการจัดตั้งสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ในจังหวัดพะเยาแล้ว จำนวน 24 สถานี พื้นที่โครงการ 47,500 ไร่ (ตารางที่ 4) เพื่อประโยชน์ในด้านเกษตรกรรม และขจัดปัญหาความแห้งแล้งของพื้นที่ที่อยู่นอกเขตชลประทาน

2.5 การพิจารณาที่ตั้งโครงการ

2.5.1 การเลือก ZONE สำหรับที่ตั้งโครงการ

การเลือกที่ตั้งโครงการ

ตารางที่ 2.4 แสดงเกณฑ์ในการเลือก (ZONE) ที่ตั้งโครงการ

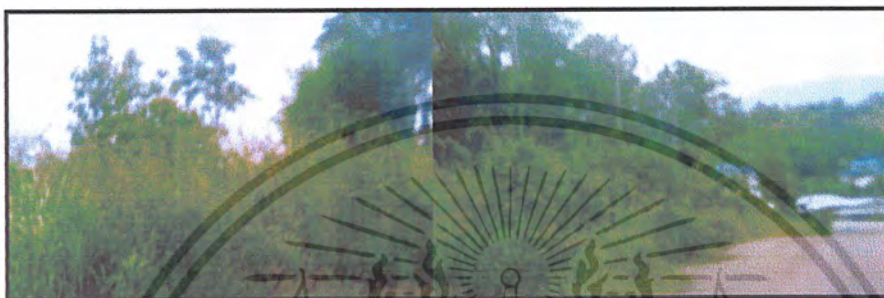
เกณฑ์ในการเลือก (ZONE) ที่ตั้ง	1	2	3
1. การเข้าถึง โครงการ	4	3	2
2. ลักษณะบริเวณโดยรอบของพื้นที่ เพื่อ การขยายตัวในอนาคต	3	2	3
3. สามารถเป็นจุดสนใจในการดึงดูดนัก ท่องเที่ยว	4	2	3
3. สามารถเป็นจุดสนใจในการดึงดูดนัก ท่องเที่ยว	3	3	3
3. สามารถเป็นจุดสนใจในการดึงดูดนัก ท่องเที่ยว	3	2	2
4. สาธารณูปโภค สาธารณูปการ			
5. สอดคล้องกับผังแม่บท			
รวม	17	12	13

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.2 การเลือกบริเวณที่ตั้งโครงการ

การเลือกที่ตั้งโครงการ

1. พื้นที่ด้านหน้าสุดที่ติดกับถนนทางหลวงหมายเลข 32 (สายเอเชีย) การเข้าถึงตัวอาคารของข้างสะดวก และอาจเห็นได้ชัดในระยะไกลพื้นที่เป็นที่ลาดเชิงเขา



ภาพที่ 2.6 แสดงพื้นที่ด้านหน้าสุดที่ติดกับถนนทางหลวงหมายเลข 32 (สายเอเชีย)

2. พื้นที่ที่ติดกับสนามกีฬาของทางมหาวิทยาลัย เป็นพื้นที่ที่ยากแก่การเข้าถึง และอยู่ด้านในสุดของกลุ่มอาคารในผังแม่บทพื้นที่เนที่ลาดเชิงเขาชั้นล่าง



ภาพที่ 2.7 แสดงพื้นที่ที่ติดกับสนามกีฬาของทางมหาวิทยาลัย

3. พื้นที่ใกล้ส่วนบริเวณที่บ้านพักอาจารย์ เป็นที่ลาดด้านบนของภูเขาการเข้าถึงยากพอสมควรไม่สามารถขยายพื้นที่ในอนาคตได้



ภาพที่ 2.8 แสดงพื้นที่ใกล้ส่วนบริเวณที่บ้านพักอาจารย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านสถาปัตยกรรม

3.1 การวิเคราะห์หลักการออกแบบ

3.1.1 หน้าที่ของศูนย์

- รวบรวมวัตถุ ที่จัดแสดงเป็นหมวดหมู่
- การจัดแสดง เป็นสถานที่ที่ให้ความรู้ ความเพลิดเพลินแก่ประชาชนทุกประเภททุก วัน ทุกระดับ การศึกษา จัดแสดงด้วยเทคนิคที่ดึงดูดใจผู้ชม
- หน้าที่ให้การศึกษามีกิจกรรมและบริการการศึกษามีเจ้าหน้าที่เฉพาะด้านเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ มีการบรรยายให้ผู้เข้าชมได้เข้าใจงานมากขึ้น
- ส่งเสริมการบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรม
- อนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม
- หน้าที่ของสังคม เป็นสถาบันที่เปลี่ยนแปลงปรับปรุงตัว ตามสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคมดำเนินตามความต้องการของสังคม

3.1.2 เทคนิคการจัดแสดงนิทรรศการ

การพัฒนาเทคนิคการจัดแสดงขึ้นอยู่กับความเหมาะสม มีการปฏิรูปเข้ามาทางด้าน เนื้อสาระและการเน้นความสำคัญของวัตถุที่ใช้จัดแสดงโดยใช้ แสง สี เสียง และระบบมัลติมีเดีย เข้ามาประกอบ ในบางส่วนมีลักษณะการจัดแสดงโดย MODEL ขนาดที่มองเห็นได้ชัดเจน ตาม สภาพแวดล้อมของวัตถุเกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมทางนิเวศวิทยาการแสดงเกี่ยวกับวิถีชาวพื้นเมือง ที่สร้างความสนใจให้กับผู้เข้าชม

3.1.3 บรรยากาศของห้องแสดงผลงาน (Gallery's atmosphere)

การจัดแสดงที่ดีควรมีการคำนึงถึงบรรยากาศของห้องแสดงไปพร้อมๆกับการจัดวาง วัตถุแสดงจากหลังความจริงที่ว่า กลุ่มผู้ชมที่เข้าชมนิทรรศการแต่ละครั้งมีหลายจุดมุ่งหมาย และมี รสนิยมที่แตกต่างกันมาก ดังนั้น ห้องแสดงที่สมบูรณ์ควรประกอบด้วยบรรยากาศต่างๆที่ตอบสนอง ความต้องการของผู้ชมเหล่านั้นได้ซึ่งสามารถสรุปคุณสมบัติต่างๆของห้องแสดงได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-เข้าใจในด้านความงาม (Esthete)

-เข้าใจให้เพลิดเพลิน (Exciting)

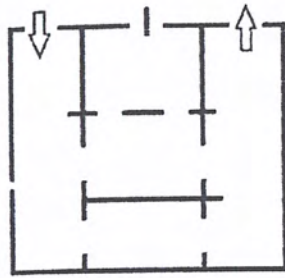
-เข้าใจให้เกิดความอยากรู้อยากเห็น อยากรู้ (Inquisitive)

การกระตุ้นให้เกิดคุณสมบัติทั้ง 3 ประการเช่น การออกแบบห้องแสดงให้เข้าใจ เป็นขั้นตอน ไม่อ้างว้างหรือโล่งจนเกินไปเมื่อเดินเข้าไปในห้องตอนที่ 2 และ 3 ลำดับ ห้องแสดงเป็นแถวยาวโดยไม่มีขั้นตอนก็ไม่ควรแก่การเข้าชมด้วยคำอธิบายสำหรับวัตถุประสงค์แสดง หรือการใช้ระบบเสียงมาใช้ประกอบคำบรรยาย เป็นส่วนสำคัญที่สร้างความอยากรู้อยากเห็น เช่นการตั้งปัญหาเป็นคำถามแก่ผู้ชม เพื่อหยุดอ่านคำถาม และหาคำตอบจากการแสดงเป็นต้น

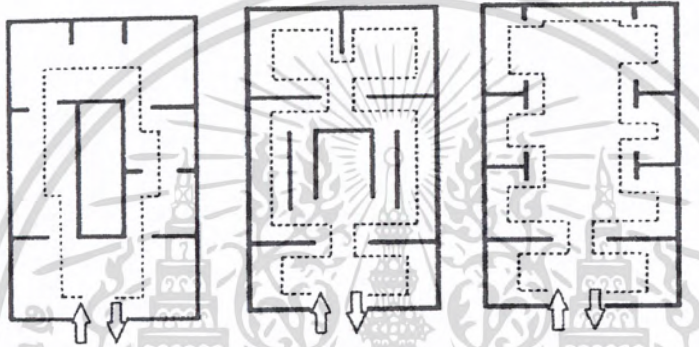
3.1.4 หลักการวางผังรูปห้องแสดง (Exhibition hall planning)

หลักสำคัญในการวางผังรูปห้องแสดงนั้น ก็ไม่จำกัดแบบรูปลักษณะแน่นอนแต่อย่างใด หากแต่มักน้อยตามเรื่องราวที่จัดแสดงนั้นๆโดยปกติผังตอนหนึ่งจะใช้ไปในการจัดแสดงเรื่องราวเพียงตอนเดียวเท่านั้นไม่ควรจัดเรื่องราวหลายตอนไว้ในผังเดียวกัน เพราะจะทำให้ประชาชนเกิดความสับสนในการชม ผังชั่วคราวอาจทำเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสเล็กๆ ซึ่งยกเยื้องเป็นแบบต่างๆ หลายรูป แต่ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญต่างๆ เช่น การจัดตู้หรือแผงให้ห้องแสดงประจำหรือห้องแสดงชั่วคราวก็ตามไม่ควรปล่อยให้โล่งจนมองดู เกิดความอ้างว้าง เป็นการดึงประชาชนให้รีบเดินผ่านไปอย่างรวดเร็ว การวางผังยกเยื้องไปอย่างไรก็ตาม ควรเรียงลำดับของเรื่องราวที่จัดแสดงขนาดของผังตลอดจนสีที่ใช้ทาผัง จะมีความหนักเบาอย่างน้อยเพียงใดนั้นขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของห้องที่จัดแสดงควรจะได้มีการเปลี่ยนแปลงสีผังต่างๆ บ้างตามความเหมาะสม แต่วรรณะของสีไม่ควรฉูดฉาด ควรเป็นสีที่มองแล้วมีความเย็นตาสบายใจและชวนแก่การมองเนื้อที่ระหว่างผังแต่ละตอน ไม่ควรน้อยจนผู้ที่เข้าชมต้องเบียดเสียดกันเดิน ควรมีช่องว่างให้ผู้ชมเคลื่อนไหวไปอย่างสะดวกและเคลื่อนไหวโดยรูปของผัง โนม้นำคนโดยอัตโนมัติควรให้ผังห้องแสดงแต่ละคนมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกันโดยที่จะเคลื่อนไหวไปตามความต้องการของภัณฑารักษ์ หรือเลือกชมตามความสนใจของตนเอง ระหว่างผังควรมีเนื้อที่มากพอที่จะหมุนหรือแหวกการจราจรภายในได้สะดวกโดยที่ไม่รู้สึก ว่ามีการบีบบังคับ ทั้งนี้เพราะตระหนักต่อความจริงที่ว่า ผู้เข้าชมมีความต้องการและพื้นฐานทางการศึกษากับวัตถุประสงค์แตกต่างกันออกไปย่อมมีอิสระในการเลือกเรื่องราวตามที่สนใจ

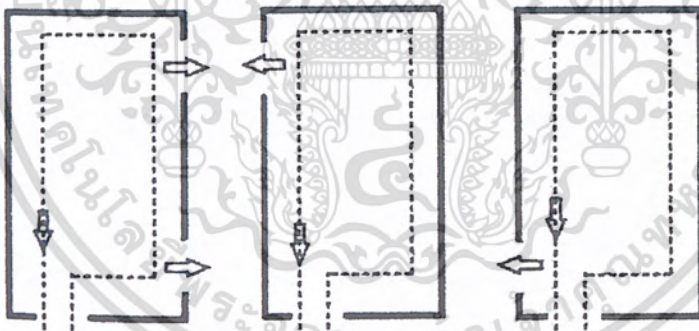
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



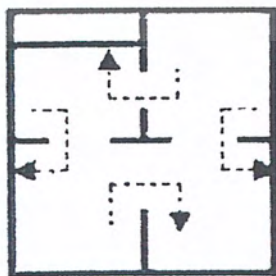
แบบ A



แบบ B



แบบ C



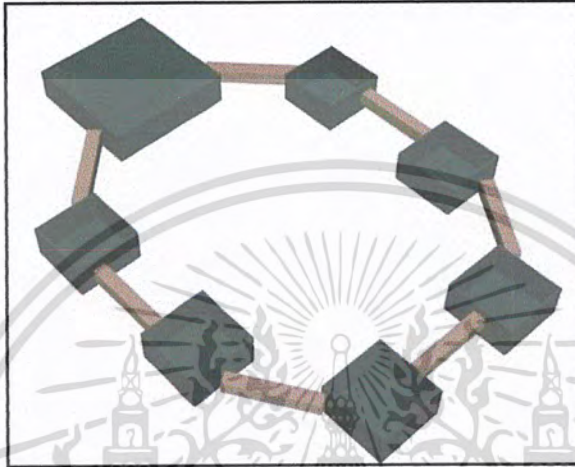
แบบ D

ภาพที่ 3.1 แสดงตัวอย่างการจัดผังห้องแสดงแบบต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.5 ระบบการจัดห้องแสดง

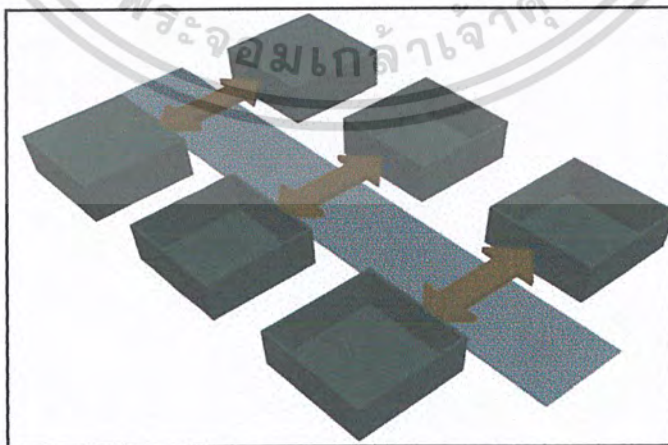
ก. Room to Room arrangement เป็นการจัดแบบเดินห้องต่อห้อง ผู้ชมสามารถเดินชมเรื่อยไปได้ตลอดจนจบไม่ต้องเดินย้อนไปมาปิดห้องใดห้องหนึ่งจะทำให้ขาดตอนผู้ชมจะเกิดการติดขัดและเบื่อกว่าหน่ยได้ ดังแสดงในรูป



ภาพที่ 3.2 แสดงระบบการจัดห้องแบบ

Room to Room arrangement

ข. Corridor to Room arrangement เป็นแบบใช้ทางเดินผ่านกลางหรือข้าง แล้วแจกไปตามห้องแสดงต่างๆทางเดินที่ใช้เป็นแบบ corridor หรือ court ก็ได้ วิธีนี้อาจจะชมได้ไม่ทั่วถึงเนื่องจากไม่มีตัวบังคับสายตาที่แน่นอน แต่ถ้าปิดห้องใดห้องหนึ่ง จึงสามารถสร้างความต่อเนื่องในการชมได้

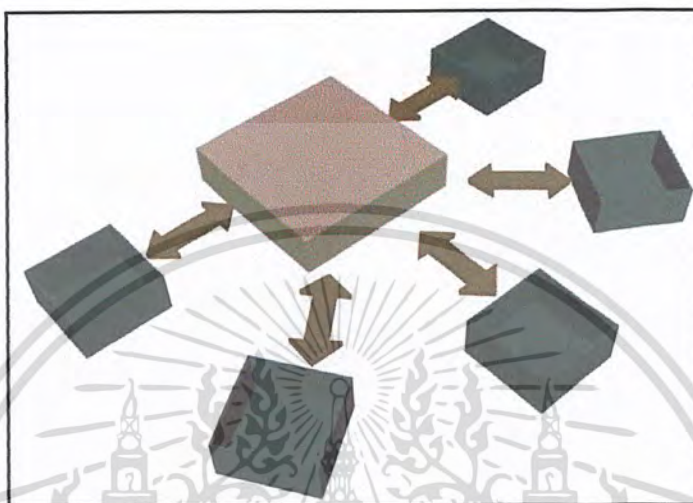


ภาพที่ 3.3 แสดงระบบการจัดห้องแบบ

Corridor to Room arrangement

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค. Nave to Room arrangement ตรงกลางจัดเป็น Hall แล้วแจกไปยังห้องต่างๆ
เหมาะสำหรับจุดที่มีประชาชนส่วนใหญ่มาก ซึ่งย้ายเข้าชมได้ตามความต้องการ



ภาพที่ 3.4 แสดงระบบการจัดห้องแบบ

Nave to room arrangement

3.1.6 ระบบการสัญจร (Circulation) และการมองเห็นภายในห้องจัดแสดง

ก. การจัดระบบ (Circulation) ภายในห้องจัดแสดงเป็นสิ่งที่ผู้ออกแบบต้องให้ความสำคัญมากในการออกแบบ เพราะถ้าแผนผังการสัญจรดีผู้ชมก็สนใจ แต่ถ้าผู้ชมจะต้องเดินวกไปวนมา ก็จะทำให้เกิดความเบื่อหน่าย

ข. การติดต่อสัญจรภายในห้องจัดแสดงมีด้วยกัน 3 กรณี

- การสัญจรเพื่อวัตถุประสงค์ในการชมการจัดแสดง เป็นการติดต่อโดยตรงจากทางเข้าด้านหน้าซึ่งเป็นทางเข้าหลัก สามารถมองเห็นได้ง่าย การจัดให้ผู้ชมมีทางเข้าทางเดียวโดยไม่ให้มีทางเดินสวนกลับจะเป็นผลดีที่ผู้ชมสามารถชมได้อย่างทั่วถึง และไม่เกิดความแออัดภายในห้องแสดง อีกทั้งเจ้าหน้าที่สามารถควบคุมการเข้าชมได้ง่าย แต่ผลเสียคือจะทำให้ผู้ชมเกิดความเบื่อหน่ายในการที่จะต้องเดินชมโดยตลอดเป็นเวลานาน

- การสัญจรของส่วนบริการ เป็นการติดต่อสำหรับการขนส่งวัตถุสิ่งของไปยังห้องที่สำรองไว้ก่อน การแสดงและการติดต่อเพื่อขอรับบริการของหน่วยงานต่างๆ และบุคคลภายนอก การติดต่อสัญจรของส่วนนี้ควรจัดเตรียมไว้ด้านข้างหรือด้านหลังของอาคารเพื่อไม่ให้เกิดความสับสนปะปนกับผู้ชม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-การสัญจรของเจ้าหน้าที่ โดยรูปแบบแล้วจะมีลักษณะเป็นการภายในจึงควรออกแบบให้ง่ายต่อการติดต่อสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่หลังจากด้วยตนเอง หรือหลังจากกับหน้าจาก โดยจะต้องคำนึงถึงเรื่องทางสัญจรเฉพาะของเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ การกำหนดเส้นทางนำไปสู่สิ่งแสดง

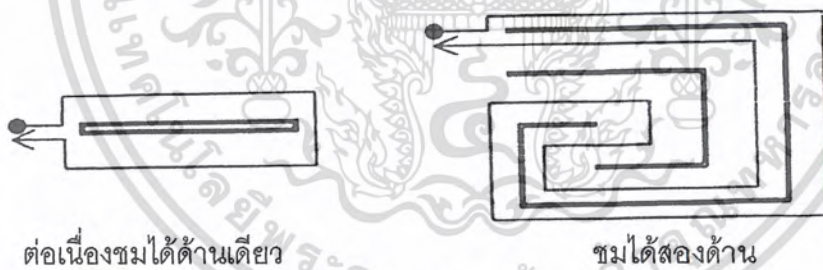
ค.การกำหนดเส้นทางสำหรับผู้เข้าชมการจัดแสดงควรแยกออกเป็น 3 แบบ ใหญ่ๆ คือ

1.เส้นทางที่ถูกกำหนดแน่นอน โดยมีการจัดลำดับสิ่งที่จะแสดง และแบ่งทางเข้าออกแยกจากกันอย่างชัดเจน



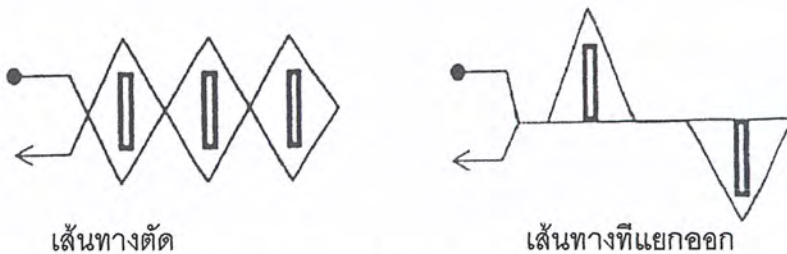
ภาพที่ 3.5 แสดงเส้นทางที่ถูกกำหนดแน่นอนแบ่งทางเข้าออกแยกจากกันอย่างชัดเจน

2.เส้นทางที่ถูกกำหนดชัดเจนแน่นอนมีทางเข้าออกทางเดียวกัน



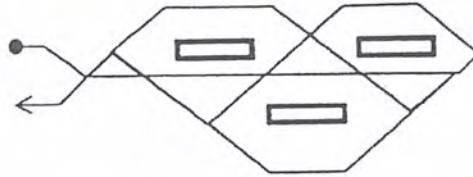
ภาพที่ 3.6 แสดงเส้นทางที่ถูกกำหนดแน่นอนมีทางเข้าออกทางเดียวกัน

3.เส้นทางที่ถูกกำหนดแน่นอนมีทางเข้าออกชิดกัน



ภาพที่ 3.7 แสดงการกำหนดเส้นทาง ที่ถูกกำหนดแน่นอนมีทางเข้าออกชิดกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

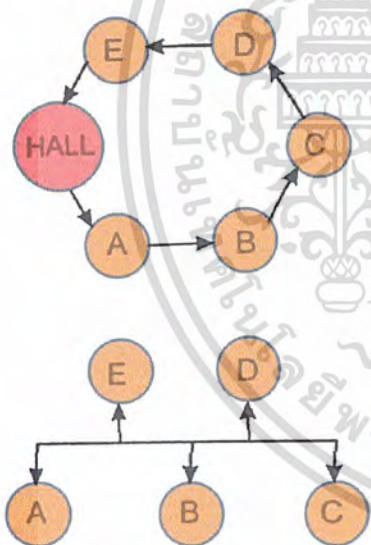


เส้นทางตัดกันและแยกออก

ภาพที่ 3.7 แสดงการกำหนดเส้นทาง ที่ถูกกำหนดแน่นอนมีทางเข้าออกชัดเจน(ต่อ)

นอกจากการกำหนดเส้นทางทั้ง 3 แบบ ข้างต้นแล้ว ยังมีหลักการจัดเส้นทางสัญจรอีกแนวหนึ่งเป็นหลัก หมายถึงการจัดเส้นทางแบบไม่กำหนดแน่นอน ซึ่งเมื่อไม่มีการกำหนดเส้นทางแน่นอนแล้ว โอกาสที่ผู้ชมจะชมงานไม่ทั่วถึงจึงมีมาก ฉะนั้นจึงต้องจัดให้มีสื่อที่จะดึงดูดผู้ชมให้เดินชมไปได้ตลอด

การพิจารณาลักษณะการจัดกลุ่มห้องแสดง



1. ROOM TO ROOM ARRANGEMENT

ชมโดยไม่ต้องกลับทางเดิม

ข้อดี ประหยัดเนื้อที่

ข้อเสีย ไม่อาจจะเลือกชมส่วนใดส่วนหนึ่งได้ถ้าปิดห้องใดห้องหนึ่งจะกระทบกระเทือนอีกห้องหนึ่ง

2. CORRIDOR TO ROOM ARRANGEMENT

เป็นทางเดินยาว และมีทางแยกเข้าสู่ส่วนแสดง

ข้อดี เลือกชมได้สบาย

ข้อเสีย การแสดงขาดความต่อเนื่อง เปิดongเนื้อที่แสดง

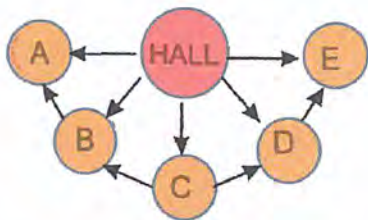
3. CENTRAL ARRANGEMENT

เอาทั้ง 2 อย่างข้างต้น มารวมกันมีศูนย์กลางแล้ว แยกไปส่วนต่างๆ

ข้อดี สามารถเลือกชมได้หมดทุกส่วน

ภาพที่ 3.8 แสดงการพิจารณาลักษณะการจัดกลุ่มห้องแสดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



4. HAVE TO ROOM ARRANGEMENT

เป็นการจัดกลุ่มห้องจัดแสดง ที่มีห้องโถงเป็นศูนย์กลางหรือ CENTRAL CORT แล้วจากห้องโถงสามารถเข้าถึงส่วนแสดงต่างๆ ได้ เป็นการเลือกเอาข้อดีในข้อ 1 และ 2 มาใช้สามารถเลือกชมได้ตามใจชอบ

ภาพที่ 3.8 แสดงการพิจารณาลักษณะการจัดกลุ่มห้องแสดง(ต่อ)

3.1.7 การออกแบบผนังสำหรับจัดแสดง

หน้าที่สะดวกที่สุดสำหรับการจัดแสดงศิลปกรรมนั้น ควรยึดด้วยโครงสร้างของอาคาร แต่ในทางปฏิบัติแล้วเราควรที่จะเปลี่ยนแปลงผนังเหล่านี้ได้ เช่น เปลี่ยนทิศทาง เปลี่ยนสี เพิ่มพื้นที่ผิว ทั้งนี้เพื่อปรับให้มีความเหมาะสมกับการแสดงในแต่ละแบบ

หน้าที่หลักที่ควรคำนึงถึงในการออกแบบผนัง คือ เป็นค้ำยัน และเป็นเบลคกราวด์สำหรับวัตถุจัดแสดงแบ่งที่วางภายในห้องจัดแสดง จัด circulation ให้กับห้องจัดแสดงสามารถใช้เป็นส่วนที่เพิ่มพื้นที่ผิวสำหรับจัดแสดงได้นอกจากหน้าที่หลักดังกล่าวแล้ว ยังมีการออกแบบผนังในรูปแบบอื่นๆ ที่ต่างกันออกไปได้อีก

3.1.8 การกำหนดขนาด และปริมาตรของห้องแสดง

การกำหนดขนาดความกว้างยาวของห้องแสดง ไม่สามารถกำหนดให้แน่นอนได้ตามหลักการแล้วขนาดของห้องขึ้นอยู่กับปริมาตรของวัตถุจัดแสดง ขนาดและลักษณะการจัดแสดงซึ่งต้องมีการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุแสดง เพื่อหาค่ากลางมาเป็นตัวกำหนดขนาด แต่ในปัจจุบันการออกแบบห้องแสดงมักใช้วิธีการออกแบบ Space ให้สามารถยืดหยุ่นได้มากมีการออกแบบผนังสำเร็จรูปเพื่อการจัดแสดง สามารถประกอบเป็นฉากที่มีขนาดตามความต้องการได้ ส่วนใหญ่เริ่มต้นจาก ระบบกริด (Grid System) ซึ่งยึดเอาขนาดของวัสดุเป็นเกณฑ์ นอกจากนี้การกำหนดขนาดของห้องแสดง ยังจำเป็นต้องคำนึงถึงความรู้สึกของผู้ชมที่มีต่อพื้นที่เหล่านั้นด้วย เพราะ Space ที่มีขนาดหรือปริมาตรใหญ่หรือเล็กเกินไปก่อให้เกิดความรู้สึกที่ไม่ดีต่อผู้ชมได้ ทั้งนี้การกำหนดขนาดจึงขึ้นอยู่กับความรู้สึกทางความงามของผู้ชมด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.9 ลักษณะของการจัดแสดง

1.ประเภท Model หรือ Real thing เป็นวัตถุลอยตัวลักษณะ 3 มิติ มีรูปร่างและขนาดต่างๆมากมายการจัดแสดงอาจจัดแสดงวัตถุแบบเดี่ยวๆ หรือนำวัตถุขนาดเล็กหรือขนาดใหญ่มาประกอบกันเพื่อเพิ่มความสนใจหรือความสัมพันธ์กับวัตถุที่มีขนาดเล็ก จำเป็นต้องมีฐานตั้งหรือที่รองรับ เช่น ชั้นวางหรือตู้จัดแสดง ในขณะที่วัตถุขนาดใหญ่สามารถนำแสดงได้ด้วยตนเอง

ประเภทของวัสดุที่จัดแสดงมีอยู่มากมาย เช่น วัตถุจริง Object Real thing หุ่นจำลองหรือแบบจำลอง Model ของล๊อบแบบ Mack up of ripleca ของตัวอย่าง Specimen, Collection, Sample

2.ประเภทแผ่น 2 มิติ (Boards or panel) ส่วนใหญ่เป็นการจัดแบบ panel และการจัดลักษณะเช่นนี้มาเรื่อยๆอย่างง่าย การจัดอาจจัดเป็นแบบลอยตัวหรือติดผนัง และแยกลักษณะออกเป็น 2 ชนิด คือ

-Boards แบบธรรมดาใช้จัดแสดงภายในรูปแบบ 2 มิติ

-Electronic Boards เป็น Boards ที่ใช้อุปกรณ์เข้าช่วยในการจัดแสดง เพื่อเพิ่มความน่าสนใจ เช่น การใช้ไฟกระพริบ เครื่องบันทึกเสียงหรือกดปุ่ม

3.อันตรัสต์น์ (Dioama) เป็นการนำ Boards ซึ่งจัดเป็นฉากและวัตถุประเภท Object หรือ Model มาประกอบกันเพื่อให้เห็นบรรยากาศและธรรมชาติของเนื้อเรื่องใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากขึ้น

4.ประเภท Equipment เป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าหรืออิเล็กทรอนิกส์ มีข้อจำกัดบางอย่างในการจัดแสดง เช่น การฉายภาพยนตร์ ไม่สามารถทำได้ในลักษณะเปิดแบบการจัดแสดงทั่วไปได้ เพราะต้องการความมืดพอสมควร จำเป็นต้องควบคุมแสงสว่าง ดังนั้น การจัดแสดงจึงต้องมีสัดส่วนเฉพาะที่เป็นห้อง หรือส่วนควบคุมแสงสว่างได้

3.1.10 เทคนิคการจัดแสดง

เทคนิคการจัดแสดง จะแตกต่างกันไปตามวัตถุประสงค์ ในการสร้างความสนใจของผู้ชม เทคนิคและวิธีการต่างๆ ได้แก่

-การจัดแสดงเพื่อความสวยงาม เน้นความสวยงามของวัตถุ

-การจัดแสดงให้ความรู้ การจัดแสดงใช้คำบรรยาย หรือใช้องค์ประกอบอื่นๆที่จะทำให้เข้าใจเรื่องราวต่างๆของวัตถุ

-การจัดแสดงตามสภาพธรรมชาติ เน้นเหมือนจริงตามธรรมชาติให้มากที่สุด

-การจัดแสดงตามสภาพจริง ตามยุคสมัยที่เกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่

-เทคนิคทางโสตทัศนและคอมพิวเตอร์ทัศนกรีน คือการใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จัดแสดงที่สามารถจะมองเห็นภาพลักษณะได้ชัดเจนมากขึ้น เช่น การใช้เสียงประกอบ

3.1.11 กำหนดเทคนิคการจัดแสดงนิทรรศการ

กำหนดให้เป็นแบบ Instruction presentation โดยลักษณะการจัดแสดงจะมีทั้งใช้อุปกรณ์ประกอบในการจัดแสดง ละแบบที่ไม่ใช้อุปกรณ์ สำหรับอุปกรณ์ในการจัดแสดงนั้นจะมีลักษณะและรูปแบบการใช้งานดังนี้

- Screen boards ใช้สำหรับแสดงวัตถุที่ต้องแขวนหรือห้อย boards นี้ จะต้องติดตั้งผนังหรือกลางห้องบ้างเป็นบางส่วน ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของวัตถุและลักษณะการวางผัง
- Plates ใช้สำหรับแสดงวัตถุที่ต้องการให้เห็นรูปรอบตัว การติดตั้งมีทั้งแบบชนิดผนังและลอยตัว
- Shelves ใช้สำหรับแสดงวัตถุขนาดเล็กมาก โดยจัดวางเรียงอยู่ในตู้ การติดตั้งแบบติดผนังและลอยตัว
- วัตถุที่ไม่ต้องการอุปกรณ์วัตถุบางอย่างสามารถแสดงให้เห็นเนื่องจากมีขนาดใหญ่จะแสดงโดยวางลอยตัวกับพื้น
- Suspension ใช้สำหรับห้อย หรือแขวนวัตถุ ประเภทที่สามารถดูวัตถุได้รอบตัว

3.1.12 การออกแบบตู้จัดแสดง

- การเคลื่อนย้าย ควรเคลื่อนย้ายได้ เพราะต้องมีการเปลี่ยนแปลงถ้าใช้แทนสูงจากพื้นควรมีลูกล้อ เพื่อความสะดวก
- การออกแบบตู้ลักษณะตั้งเป็นมุมจากใช้ประโยชน์ได้มากที่สุด เพราะวางได้ง่าย ส่วนรูปร่างโค้งจะวางในส่วนกลางห้อง
- กระจกปิด-เปิดหน้าต่าง ตู้ด้านหน้าควรจะสามารถเปิดได้ ติดบานพับเลื่อน เพื่อป้องกันฝุ่น
- การรักษาความปลอดภัย ตู้จัดแสดงควรติดกุญแจกันการลักลอบขโมย
- แสงสว่าง ควรติดตั้งแสงไฟฟ้าภายในตู้วางแผ่นกรองแสงภายในตู้แสงแผ่นกระจกมีคุณสมบัติ ในการลดแสงอุตราไวโอเล็ต ที่จะทำลายเอกสาร และวัตถุต่างๆที่แสดง ให้เสื่อมเสียได้ มีการเก็บสายไฟที่ต่อเรียบร้อย
- การป้องกันฝุ่นละออง กระจกและโครงสร้างทั้งหมดของตู้ควรจะทำให้แน่นหนา ป้องกันฝุ่นละอองและ แมลงที่จะเข้าไปในตู้ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-การป้องกันฝุ่นละออง กระจกและโครงสร้างทั้งหมดของตู้ควรจะทำให้แน่นหนา ป้องกันฝุ่นละอองและ แมลงที่จะเข้าไปในตู้ได้

3.1.13 ขอบเขตการมองเห็น

มุมมองของมนุษย์ที่ไม่ต้องหันศีรษะใช้มุมมองประ 40 องศา ความจริงมุมมองของมนุษย์มากกว่านี้ มุมมองทางด้านตั้งมากกว่ามุมมองทางด้านนอน การหันศีรษะง่ายกว่าการเหลียวตาพิจารณา

1. ผู้ดูกำลังดูภาพนิ่ง หรือตามที่จัดเป็นกลุ่มก็ตาม ผู้ดูจะหมุนศีรษะ หรือหมุนตัวเพื่อภาพอื่นๆฝั่งนี้แสดงในปี 1939 แสดงว่ามนุษย์สามารถดูภาพได้ทุกทิศทาง ทั้งทางด้านข้าง ด้านล่าง ด้านบน

2. จาก Normal Angle of Vision กำหนดมุมมองทางด้านตัวของมนุษย์ไว้ 27 องศา ระดับสายตาเป็นมุมมองที่สะดวกสบายที่สุด ไม่ต้องก้มหรือเงยศีรษะ

3. แสดงขอบเขตการมองเห็นของคนสายตาปกติที่มีสายตา มุมมองที่สามารถแลเห็นได้ประมาณ 120 องศา แต่เราไม่ใช้ค่านี เพราะผู้ดูต้องหันศีรษะใช้เพียง 40 องศา โดยไม่ต้องหันศีรษะ

-แสดงความสัมพันธ์ระหว่างมุมมองของแสง ขนาดของห้องและขนาดของงานเขียน ระยะดูตามเพิ่มขึ้น 35 ซม. เมื่อความสูงของภาพเพิ่มขึ้นทุกๆ 30 ซม.

-มุมมองของแสงที่เหมาะสมกับประติมากรรมประมาณ 30 องศา

3.1.14 การให้แสงสว่างในการจัดแสดงภายในพิพิธภัณฑ์

1. การให้แสงสว่างโดยธรรมชาติ (day light)

2. การให้แสงสว่างโดยแสงประดิษฐ์ (artificial light)

ก. สิ่งที่ควรพิจารณาในการให้แสงสว่าง

-ชนิดของวัสดุ ขึ้นอยู่กับการเลือกใช้ โดยเน้นวัสดุไม่เหมือนกันตามผิว และสีผิวจึงต้องเน้นในตำแหน่งที่ต้องการ

-ชนิดคุณสมบัติของแสงสว่างเป็นแสงประเภทใดระหว่างแสงธรรมชาติ ก่อให้เกิดบรรยากาศธรรมชาติที่มีชีวิต แสงประดิษฐ์เป็นแสงคงที่ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ และคุณภาพคงที่ ทำได้ง่ายกว่าแสงธรรมชาติ

-ความเข้ม สามารถเน้นวัตถุที่จัดแสดงให้เด่นขึ้น โดยเฉพาะงานที่ละเอียด และ ประณีตต้องการความเข้มขึ้นของแสง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้


-ทิศทางของแสง มีทั้งเป็นจุด และกระจายสม่ำเสมอแสงที่เป็นจุดใช้เน้นวัตถุที่เป็น
ก้อน แสงให้ความหนาและความลึกได้ดี

ข. ข้อควรระวังในการใช้แสง

- ถ้าให้แสงมากจะเกิดการสะท้อนกลับเข้าสู่สายตา โดยเฉพาะกรณีที่วัตถุกับแสง
เป็นมัน
- แสงประดิษฐ์ จะทำให้ร้อนมากและมองเห็นสีผิดจากความเป็นจริง
- แสงธรรมชาติไม่สามารถบังคับทิศทาง และความเข้มได้ตลอดวัน
- แสงที่ตกกระทบโดยอาจทำให้วัตถุมีสีซีดจาง
- ทางเดินของแสงสว่างไม่ว่าจะแสงประดิษฐ์ หรือแสงธรรมชาติ ทางเดินของแสง
ต้องเดินทางที่วัตถุ และแสงสว่างต้องกระจายไปทั่วพื้นที่ห้องด้วย


3.2 การศึกษาอาคารตัวอย่าง

3.2.1 กรณีศึกษาอาคารหอศิลปวัฒนธรรม (เมืองเชียงใหม่)

อาคารตัวอย่าง	กรณีศึกษา	การจัดระบบการสัญจร (ภายใน)
 <p>(หอศิลปวัฒนธรรมเมืองเชียงใหม่)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -องค์ประกอบของอาคาร -การจัด CIRCULATION ภายในส่วนแสดง -การจัดหมวดหมู่หัวข้อแสดง -กิจกรรมเด่นในโครงการ -ระบบเทคโนโลยีจัดแสดง 	จัดแบบ Arectilinear Circuit มีการเคลื่อนที่ ชม แนวตรง
		การจัดระบบการสัญจร (ภายนอก)
		การเดินทางระหว่างตัว อาคารโดยใช้ทางเชื่อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรณีศึกษาอาคารหอศิลป์วัฒนธรรม (เมืองเชียงใหม่) (ต่อ)

อาคารตัวอย่าง	องค์ประกอบ	สัดส่วนของอาคาร
 <p>(หอศิลป์วัฒนธรรมเมืองเชียงใหม่)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. นิทรรศการถาวร 40% 2. นิทรรศการชั่วคราว 13% 3. ลานเอนกประสงค์ 20% 4. ร้านหนังสือ และ ของที่ระลึก 10% 5. ร้านเครื่องดื่ม 7% 6. โถงทางเข้า 10% 	
	แนวคิดในการออกแบบ	การจัดองค์ประกอบ ของ รูปทรงอาคาร
	<p>-ลักษณะอาคารเป็นการประยุกต์เอาลักษณะสถาปัตยกรรมไทยมาใช้โดยนำโถงเป็นตัวเชื่อมอาคารและประกอบกิจกรรม</p> <p>-มีลักษณะความเป็นไทยผสมผสานกับเทคโนโลยีจัดแสดง</p> <p>-รูปทรงอาคารเป็นแบบสถาปัตยกรรมไทยร่วมสมัย</p>	<p>ลักษณะรูปทรงอาคารเป็นแบบไทยประยุกต์แบบร่วมสมัย</p> 

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรณีศึกษาอาคารหอศิลป์วัฒนธรรม (เมืองเชียงใหม่) (ต่อ)

อาคารตัวอย่าง	ลักษณะเด่นของโครงการ	การจัดห้องนิทรรศการ
 <p>(หอศิลป์วัฒนธรรมเมืองเชียงใหม่)</p>	<p>-มีการนำเอาระบบ MULTIMEDIA มาใช้ในการนำเสนอรูปแบบสถาปัตยกรรมไทย</p> <p>-ที่ว่างโดยรอบอาคารใช้เป็นพื้นที่สีเขียวประกอบทัศนียภาพ</p> <p>-การจัดแสดงโดยทั่วไป แสงไฟสามารถประดับได้ดี พร้อมระบบแสง สี เสียง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. นิทรรศการ ถาวร 2. นิทรรศการชั่วคราว 3. ลานเอนกประสงค์ 4. ร้านหนังสือ และของที่ระลึก 5. ร้านเครื่องดื่ม 6. โถงทางเข้า 
	<p>ขนาดของที่ว่าง</p>	<p>การให้แสง</p>
	<p>-พื้นที่ลานเอนกประสงค์</p> <p>-พื้นที่ปลูกต้นไม้โดยรอบอาคาร</p> 	<p>-การใช้แสงธรรมชาติ และแสงประดิษฐ์ผสมผสานกันเพื่อช่วยในงานจัดแสดง</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.2 กรณีศึกษาศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

อาคารตัวอย่าง	กรณีศึกษา	การจัดวาง ZONE
 <p>(ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -องค์ประกอบของอาคาร -การจัด CIRCULATION ภายในส่วนแสดง -การจัดหมวดหมู่หัวข้อแสดง -กิจกรรมเด่นในโครงการ -ระบบเทคโนโลยีจัดแสดง 	
	การจัดระบบการสัญจร (ภายใน)	การจัดระบบการสัญจร (ภายนอก)
	จัดแบบ A rectilinear circuit คือ การเคลื่อนที่ชมเป็นแนวตรง	การเดินระหว่างตัวอาคารโดยใช้ทางเชื่อม
	องค์ประกอบ	สัดส่วนของอาคาร
	<ul style="list-style-type: none"> -หอประชุมใหญ่ 35% -หอประชุมเล็ก 20% -โรงละครกลางแจ้ง 10% -ลานเอนกประสงค์ 15% -อาคารนิทรรศการและบริการทางการศึกษา 20% 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรณีศึกษาศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย (ต่อ)


อาคารตัวอย่าง	แนวคิดในการออกแบบ	การจัดองค์ประกอบของรูปทรงอาคาร
 <p>(ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย)</p>	<p>-ลักษณะของตัวโครงการเป็นการประยุกต์เอาลักษณะสถาปัตยกรรมไทยมาผสมผสานกับสถาปัตยกรรมแบบญี่ปุ่น</p> <p>-การประสานเอาประโยชน์ใช้สอยเข้าด้วยกัน</p>	<p>ลักษณะของตัวโครงการเป็นการประยุกต์สถาปัตยกรรมไทยกับสถาปัตยกรรมแบบญี่ปุ่นเข้าไว้อย่างลงตัว</p> 
	<p>ลักษณะเด่นของโครงการ</p> <p>-ศาลาไทยและศาลาญี่ปุ่นสร้างโดยใช้คติความเชื่อในการสร้างตามแบบแผนประเพณี และวัฒนธรรม</p> <p>-ลักษณะหลังคาของอาคารเป็นแบบรูปทรงสถาปัตยกรรมไทยสร้างหลังคา 3 ชั้น</p> <p>-หุ้มระเบียงทางเดินที่เป็นตัวเชื่อมทุกอาคารไว้ด้วยกัน</p> <p>-การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดแสดง</p>	<p>การจัดห้องนิทรรศการ</p>  <ol style="list-style-type: none"> 1. ห้องนิทรรศการชั่วคราว 2. ห้องนิทรรศการถาวร 3. ห้องชุดประชุมบริการทางการศึกษา 4. ห้องสมุดวัฒนธรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรณีศึกษาศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย (ต่อ)

อาคารตัวอย่าง	ขนาดของที่ว่าง	การให้แสง
 <p>(ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย)</p>	 <ul style="list-style-type: none"> -เป็นพื้นที่สีเขียวที่ปลูกต้นไม้โดยรอบโครงการ -ส่วนพื้นที่ลานจอดรถ -ลานหน้าอาคาร -ลานนิทรรศการ 	<p>-การใช้แสงธรรมชาติ และแสงประดิษฐ์ ผสมผสานกันเพื่อช่วยในงานจัดแสดง แต่เน้นในเรื่องของการใช้แสงประดิษฐ์เพราะเน้นการนำเทคโนโลยีมาใช้จัดแสดง ที่ต้องประกอบด้วย แสง สี เสียง เพื่อให้การจัดแสดงมีความน่าสนใจ และตื่นตา ตื่นใจมากขึ้น</p>

3.2.3 กรณีศึกษาศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา

อาคารตัวอย่าง	กรณีศึกษา	การจัดวาง ZONE
 <p>(ศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -องค์ประกอบของอาคาร -รูปแบบอาคาร,การจัดวาง zone, ผังอาคาร -การจัดห้องประชุม และส่วนนิทรรศการ -ระบบเทคโนโลยีจัดแสดงผสมผสาน วัสดุที่นำมาตกแต่ง -กิจกรรมเด่นในโครงการ 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรณีศึกษาศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา (ต่อ)

อาคารตัวอย่าง	การจัดระบบการสัญจร (ภายใน)	การจัดระบบการสัญจร (ภายนอก)
 (ศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา)	จัดแบบ Fan Shape คือ การทำให้ผู้ชมมีโอกาสเลือกชม	การเดินระหว่างตัวอาคารโดยใช้ทางเชื่อม
	องค์ประกอบ	สัดส่วนของอาคาร
	<ul style="list-style-type: none"> -ส่วนนิทรรศการถาวร 35% -ส่วนนิทรรศการชั่วคราว 30% -ส่วนบริการห้องประชุม 20% -ลานกิจกรรม 10% -บริการทางการศึกษา 5% 	
	แนวคิดในการออกแบบ	การจัดองค์ประกอบของรูปทรงอาคาร
	<ul style="list-style-type: none"> -ลักษณะของตัวโครงการเป็นการประยุกต์เอาลักษณะสถาปัตยกรรมไทยแบบอยุธยามาผสมผสานกับสถาปัตยกรรมแบบสมัยใหม่ -การมุ่งเน้นสร้างภาพชีวิตสังคม วัฒนธรรม ของอยุธยาในอดีตกลับมาขึ้นมาใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> -ลักษณะของตัวโครงการเป็นการประยุกต์เอาลักษณะสถาปัตยกรรมไทยแบบอยุธยามาผสมผสานกับสถาปัตยกรรมแบบสมัยใหม่ 

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรณีศึกษาศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา

(ต่อ)

อาคารตัวอย่าง	ลักษณะเด่นของโครงการ	การจัดห้องนิทรรศการ
 <p>(ศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา)</p>	<p>- ชุมทางเดินเข้าสู่อาคาร</p> <p>- ไซรัลลักษณะโครงสร้างของหลังคาไทย</p> <p>- หลังคายอดสูงของอาคารเป็นหลังคาทรงมณฑป</p> <p>- เสาที่เป็นซากปรักหักพังตั้งอยู่ในสระน้ำเวียนแบบซากโบราณสถานที่ยังหักพังในอยุธยา</p>	 <p>อาคารหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พระนครศรีอยุธยาในฐานะราชธานี 2. กรุงศรีอยุธยาในฐานะเมืองท่า 3. อยุธยาในฐานะศูนย์กลางอำนาจทางการเมืองการปกครอง 4. ชีวิตชาวบ้านไทยในสมัยก่อนอาคารผนวก 5. ความสัมพันธ์ระหว่างอยุธยากับต่างประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรณีศึกษาศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา (ต่อ)

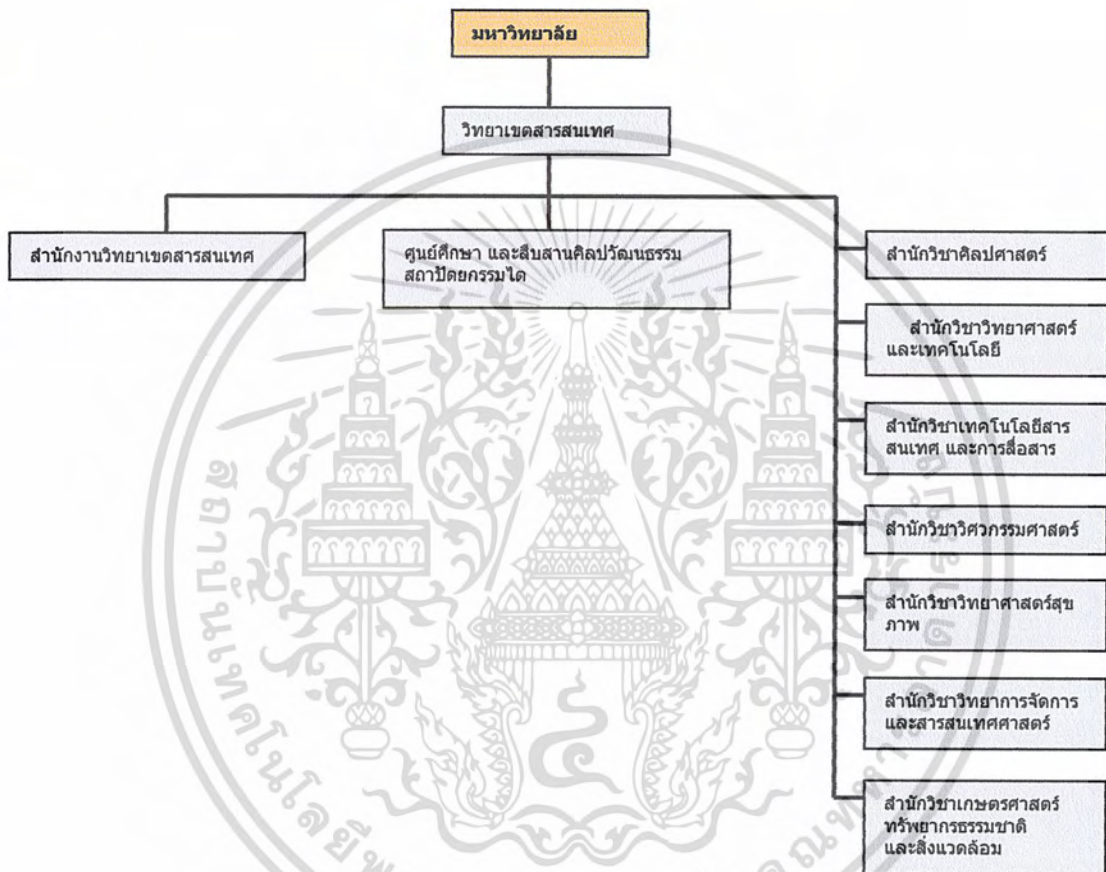
อาคารตัวอย่าง	ขนาดของที่ว่าง	การให้แสง
 <p>(ศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา)</p>	 <ul style="list-style-type: none"> -เป็นพื้นที่สีเขียวที่ปลูกต้นไม้โดยรอบโครงการ -ส่วนพื้นที่ลานจอดรถ -ลานหน้าอาคารเป็นส่วนสระน้ำพุ 	<p>-การให้แสงธรรมชาติ และแสงประดิษฐ์ผสมผสานกันเพื่อช่วยในงานจัดแสดง แต่เน้นในเรื่องของการใช้แสงประดิษฐ์เพราะเน้นการนำเทคโนโลยีมาใช้จัดแสดง ที่ต้องประกอบด้วย แสง สี เสียง เพื่อให้การจัดแสดงมีความน่าสนใจ และตื่นตาตื่นใจมากขึ้น</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 การวิเคราะห์รายละเอียดโครงการ

3.3.1 โครงสร้างการบริหาร

(มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา จังหวัดพะเยา)



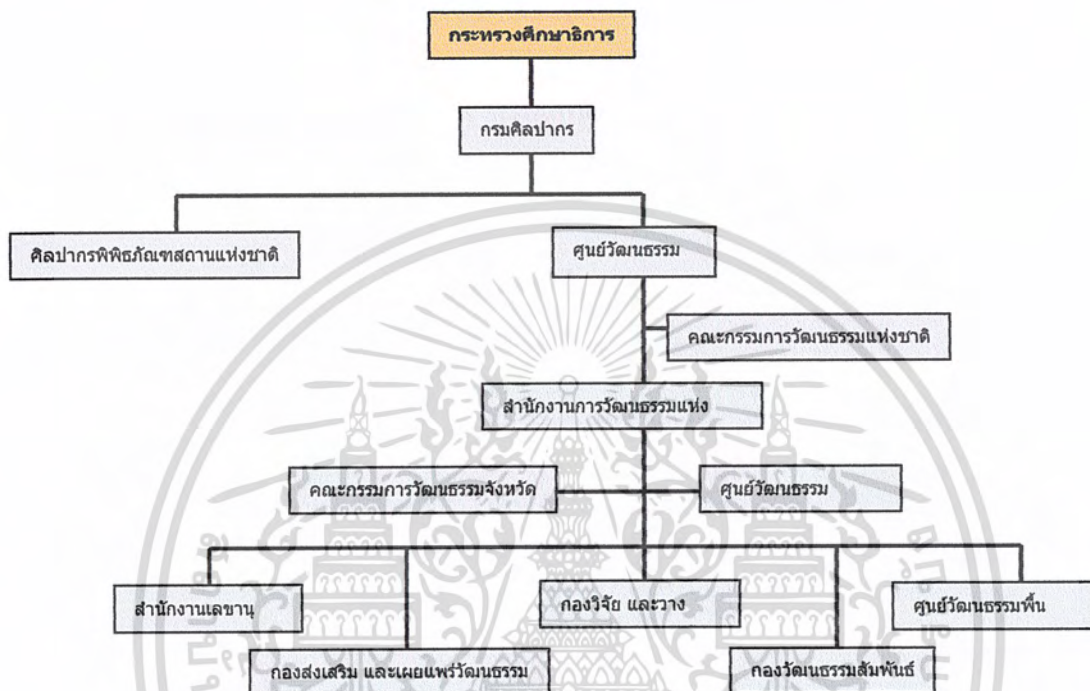
แผนภูมิที่ 3.1 แสดงโครงสร้างการบริหารงานการ

(มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา จังหวัดพะเยา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

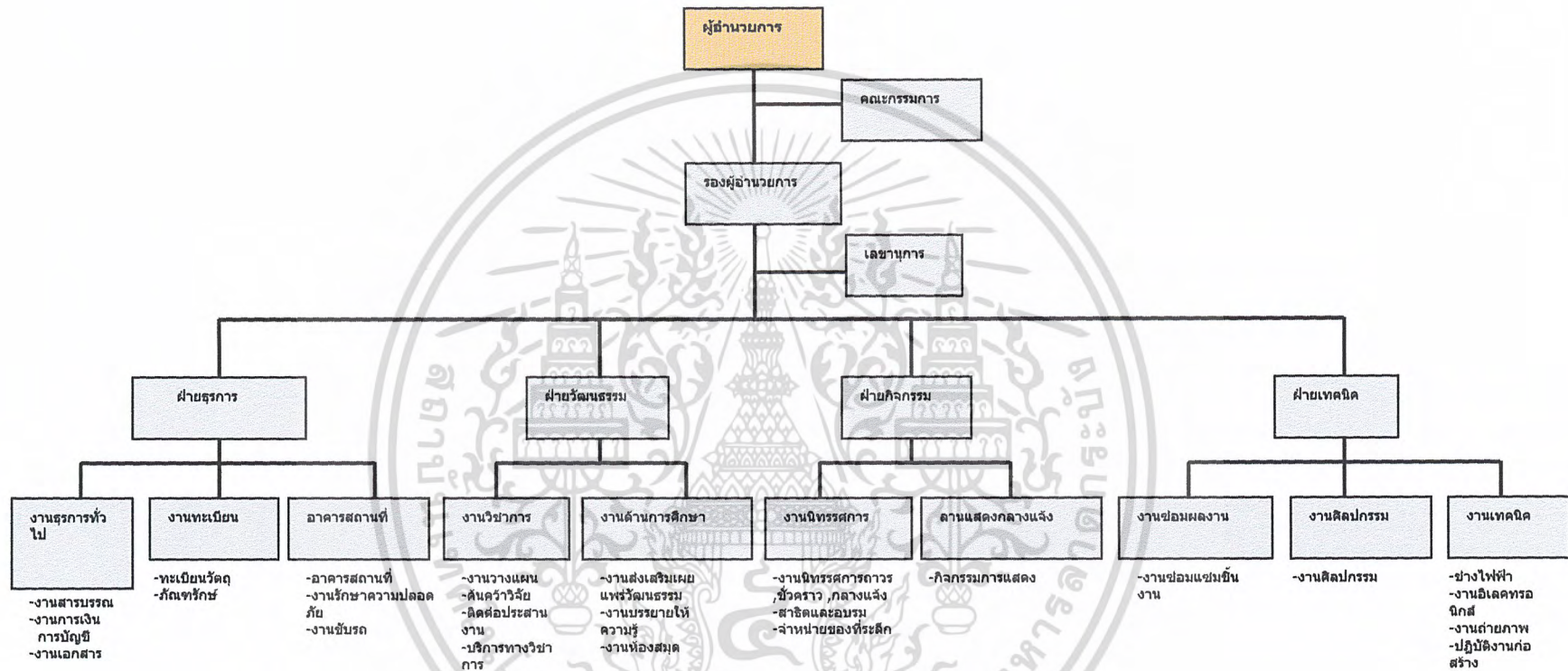
3.3.2 แผนภูมิผู้บริหารโครงการ

การบริหารงานหน่วยงานทางวัฒนธรรมแห่งชาติของกระทรวงศึกษาธิการ



แผนภูมิที่ 3.2 แสดงการบริหารงานหน่วยงานทางวัฒนธรรมแห่งชาติของกระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 3.3 แสดงการบริหารงานศูนย์ศึกษา และสืบสานศิลปวัฒนธรรม สถาบันพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

3.3.3 การศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านบุคลากร อัตรากำลังและหน้าที่

ตารางที่ 3.1 แสดงการศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านบุคลากร
อัตรากำลังและหน้าที่

ตำแหน่ง	ระดับ	อัตรากำลัง	หน้าที่
1. ฝ่ายบริหาร			
1.1 งานบริหาร			
- ผู้อำนวยการศูนย์ ศิลปวัฒนธรรม	7	1	-เป็นผู้บริหาร รับผิดชอบและควบคุม โครงการ จัดหางบประมาณและดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
-รองผู้อำนวยการ	6	1	-เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการในการบริหารควบคุม และฝ่ายต่างๆ
-หัวหน้าฝ่าย	4-6	4	-ทำหน้าที่รับผิดชอบในงานแต่ละฝ่าย
-เลขานุการ	3-5	1	-เป็นผู้ติดต่อ ร่างจดหมาย ทำสถิติผลงานทำ รายงานการประชุม เก็บข้อมูลเอกสารต่างๆ ของทุกแผนก
1.2 งานธุรการ			
-หัวหน้างานธุรการ	3-5	1	-ควบคุมการทำงานของธุรการทั้งหมด
-เจ้าหน้าที่สารบรรณ	2-4	2	-ทำหน้าที่รับ-ส่ง เรื่องราวและเอกสารฝ่าย ต่างๆตลอดจนจัดเก็บรวบรวมเอกสารและสิ่ง พิมพ์ต่างๆ
-เจ้าหน้าที่การเงินการ บัญชี	2-4	3	-ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย หมวดต่างๆประจำปีและดำเนินงานเกี่ยวกับการ การจัดงบประมาณ
-เจ้าหน้าที่สารนิเทศ	1-3	1	-เผยแพร่ข้อมูลต่างๆของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม และควบคุมการดำเนินงานจัดหาเอกสาร เผยแพร่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงการศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านบุคลากร
อัตรากำลังและหน้าที่ (ต่อ)

ตำแหน่ง	ระดับ	อัตรากำลัง	หน้าที่
1.3 งานอาคารสถานที่			
-หัวหน้าอาคารสถานที่	3-5	1	-ควบคุมดูแลให้อาคารสถานที่เป็นระเบียบเรียบร้อยสะอาดเสมอ
-เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	-	4	-ปฏิบัติงานดูแลอาคารสถานที่ภายในโครงการ
-ยามรักษาการณ์ในอาคาร	-	5	-ทำหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยในอาคาร
-ยามรักษาการณ์นอกอาคาร	-	3	-ดูแลรักษาความปลอดภัยรอบๆอาคาร
-นักการภารโรง	-	3	-ดูแลรักษาความสะอาด ส่วนจัดแสดงอาคารทั่วไป
-คนสวน	-	3	-ดูแลตกแต่งบำรุงรักษา ภูมิสถาปัตยกรรม ทั้งภายนอกและในอาคาร
-พนักงานขับรถ	-	2	-ทำหน้าที่ขับรถติดต่อ – ส่งของ
รวมฝ่ายบริหาร		34	
2. ฝ่ายวิชาการ			
2.1งานคั่นคว่ำ			
-หัวหน้างานคั่นคว่ำ	3-5	1	-ทำหน้าที่ควบคุมบริหาร และวางแผนการทำงาน คั่นคว่ำวิจัยทางวิชาการ
-นักวิชาการ	3-5	2	-ทำหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษาคั่นคว่ำ วิจัยให้ข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับโบราณวัตถุ รวมทั้งวางแผนด้านเทคนิค ศูนย์วัฒนธรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงการศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านบุคลากร
อัตรากำลังและหน้าที่ (ต่อ)

ตำแหน่ง	ระดับ	อัตรากำลัง	หน้าที่
-พนักงานพิมพ์ดีด	-	1	-จัดพิมพ์เอกสาร-บทความทางวิชาการ
2.2 งานทะเบียนวัตถุ			-ดูแลรับผิดชอบตรวจสอบการเข้า-ออก
-หัวหน้างานทะเบียนวัตถุ	3-5	1	วัตถุ
-เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัตถุ	2-4	3	-ลงทะเบียนติดบัตร-ประจำวัตถุทะเบียน
			ตรวจสอบสภาพวัตถุทุกชิ้นบนที่กหลังฐาน
-ภัณฑารักษ์	3-4	1	-ควบคุมดูแลตรวจสอบโบราณวัตถุ
-เจ้าหน้าที่ตรวจรับวัตถุ	1-2	1	-ตรวจสอบวัตถุเข้าออก
-เจ้าหน้าที่แกะและบรรจุ	1-2	1	-บรรจุ-แกะ หีบห่อวัตถุที่นำเข้ามาและนำออก
			จากศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
-เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพ	2-4	2	-บันทึกภาพวัตถุเป็นหลักฐาน
2.3 งานซ่อมสงวนวัตถุ			
-หัวหน้าซ่อมสงวนวัตถุ	3-5	1	-ดูแลรับผิดชอบการปรับปรุงซ่อมแซม
			และสงวนรักษา
-นักวิทยาศาสตร์	3-5	1	-วิเคราะห์ เพื่อสงวนรักษาศิลปะโบราณ
			วัตถุที่ชำรุดโดยใช้เทคนิคทางวิทยาศาสตร์
-นักวิชาการ	3-5	2	-ศึกษาค้นคว้าวิจัยให้ข้อมูลทางวิชาการ
			เกี่ยวกับศิลปะโบราณวัตถุ
-นักอนุรักษ์	3-5	2	-ซ่อมสงวนรักษาวัตถุที่ผ่านการตรวจ
			วิเคราะห์แล้วพร้อมที่จะแสดงและเก็บ
			รักษา
-เจ้าหน้าที่ซ่อมสงวน	2-4	2	-ช่วยงานซ่อมสงวนร่วมกับอนุรักษ์
รวมฝ่ายวิชาการ		23	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงการศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านบุคลากร
อัตรากำลังและหน้าที่ (ต่อ)

ตำแหน่ง	ระดับ	อัตรากำลัง	หน้าที่
3.ฝ่ายบริหารการศึกษา และประชาสัมพันธ์			
3.1 งานประชาสัมพันธ์			
-หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	3-5	1	-ดูแลรับผิดชอบบริหารประชาสัมพันธ์
-เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	3	2	-รับผิดชอบการพิมพ์หนังสือทางวิชาการ และหนังสือเผยแพร่และแนะนำเพื่อการ ประชาสัมพันธ์
-วิทยากร	2-4	3	-เป็นผู้บรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้าชม
-เจ้าหน้าที่นำชม	2-4	4	-นำชมบรรยายกิจกรรมต่างๆภายใน โครงการ
-เจ้าหน้าที่พัฒนาบุคลากร	2-4	3	-พัฒนาอบรมบุคลากร
-เจ้าหน้าที่สถิติ	2-3	1	-รับผิดชอบทำสถิติต่างๆในศูนย์ศิลป วัฒนธรรม
-เจ้าหน้าที่ส่งเสริมเผยแพร่ ข่าวสาร	2-3	2	-เผยแพร่ข่าวสารต่างๆของโครงการ
3.2 งานบริการสาธารณะ			
-หัวหน้างานบริการ สาธารณะ	3-5	1	-ดูแลการรับผิดชอบการบริหารสาธารณะ
-เจ้าหน้าที่งานบริการ	2-3	1	-รับผิดชอบด้านการบริการสาธารณะ
-เจ้าหน้าที่เอกสารของ ระลึก	1-2	2	-จำหน่ายเอกสารสิ่งพิมพ์ของโครงการ
-เจ้าหน้าที่รับฝากของ	-	1	-รับฝากของ
-จำหน่ายบัตรผ่านประตู	-	1	-จำหน่ายบัตรผ่านประตู

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงการศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านบุคลากร
อัตรากำลังและหน้าที่ (ต่อ)

ตำแหน่ง	ระดับ	อัตรากำลัง	หน้าที่
3.3 งานบริการ การศึกษา			
-บรรณารักษ์	4	1	-ดูแลควบคุมงานด้านบริการ การศึกษา
-ผู้ช่วยบรรณารักษ์	2-4	2	-ทำหน้าที่บริการด้านการใช้ห้องสมุด จัดหาหนังสือ
-เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	1-3	2	-ดำเนินงานให้บริการภายในห้องสมุด
-เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์	3-5	2	-ทำหน้าที่ควบคุมงานโสตทัศนูปกรณ์
รวมอัตรากำลังฝ่ายบริการ การศึกษาและประชา สัมพันธ์		29	
4. ฝ่ายจัดแสดงและเทคนิค			
4.1 งานจัดแสดง	4	1	-รับผิดชอบงาน และดำเนินการจัด แสดง และกิจกรรมทางการศึกษารูป แบบต่างๆ
-หัวหน้าจัดแสดง	3-5	1	
-นักวิชาการ	3-5	1	-ศึกษาค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการเกี่ยว กับการจัดแสดง
-นักวิทยาศาสตร์	3-5	2	-ให้ข้อมูลและวิเคราะห์เทคนิคทาง วิทยาศาสตร์
-นักออกแบบ	2-4	2	-ออกแบบการจัดแสดง
-ช่างออกแบบ-ศิลปกรรม	-	1	-เขียนแบบ เขียนคำอธิบายการจัดแสดง
-ตกแต่งศิลปกรรม			-รับผิดชอบตกแต่งสถานที่ บำรุงรักษา ซ่อมแซมห้องจัดแสดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงการศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านบุคลากร
อัตรากำลังและหน้าที่ (ต่อ)

ตำแหน่ง	ระดับ	อัตรากำลัง	หน้าที่
4.2 งานเทคนิค			
-หัวหน้างานเทคนิค	4	1	-ควบคุมดูแลการทำงานและตรวจสอบงานระบบเทคนิค
-เจ้าหน้าที่งานเทคนิค	2-4	2	-ดูแลควบคุมงานด้านเทคนิคและซ่อมแซม
-เจ้าหน้าที่ชำนาญเฉพาะทาง	2-4	4	-ดูแลควบคุมงานด้านเทคนิคเฉพาะทาง
รวมอัตราฝ่ายจัดแสดงและเทคนิค		17	

อัตรากำลังบุคลากรของโครงการดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร	37	อัตรา
2. ฝ่ายวิชาการ	23	อัตรา
3. ฝ่ายการศึกษา และประชาสัมพันธ์	29	อัตรา
4. ฝ่ายจัดแสดง และเทคนิค	17	อัตรา
รวมอัตราทั้งหมดของโครงการ	106	อัตรา

การวิเคราะห์องค์ประกอบของโครงการ

จากความต้องการดำเนินงานต่างๆของโครงการจะได้หลักการพิจารณาองค์ประกอบหลักของโครงการได้ดังนี้

1.พิจารณาจากความจำเป็นที่มีขึ้น และเป็นส่วนสำคัญของโครงการในการปฏิบัติงานให้ดำเนินการตามนโยบาย และเป้าหมายของโครง

1.1 ส่วนบริหารโครงการ

เป็นศูนย์กลางของการบริหารและดำเนินงานภายในโครงการ ตามนโยบายของโครงการแบ่งเป็น

-ฝ่ายบริหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-ฝ่ายธุรการ

-ฝ่ายอาคารสถานที่

1.2 ส่วนบริการการศึกษาและเผยแพร่

จากความต้องการในการให้บริการทางด้านการศึกษา และเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม ศึกษาค้นคว้า วิจัยเกี่ยวกับวัฒนธรรมแขนงต่างๆแก่เยาวชน นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนผู้ที่มาเที่ยวชมในรูปแบบของการบรรยาย ค้นคว้าในรูปแบบต่างๆ

-ฝ่ายวิชาการ

-ส่วนบริการศึกษา

-ส่วนห้องสมุด

1.3 ส่วนนิทรรศการ

จากความต้องการในการเก็บรักษาและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม แขนงต่างๆเก็บไว้เป็นหลักฐานทางประวัติศาสตร์เพื่ออนุชนรุ่นหลังได้เรียนรู้ และเกิดความเข้าใจ หวงแหน มรดกทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไว้ อีกทั้งยังให้ความเพลิดเพลิน

-ส่วนนิทรรศการถาวร

-ส่วนนิทรรศการชั่วคราว

-ส่วนนิทรรศการกลางแจ้ง

1.4 ส่วนเทคนิค

ความต้องการในด้านรับผิดชอบ ซ่อมแซม ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆภายในโครงการ เพื่อการใช้งานที่ยาวนานและมีการปรับปรุงแก้ไขในระบบต่างๆต่อไป

2.พิจารณาจากความต้องการพื้นฐานทั่วไปที่สามารถเสริมสร้างองค์ประกอบเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ของโครงการมากขึ้น ได้แก่

2.1 โถงทางเข้าโครงการที่เป็นที่ติดต่อสอบถาม และให้บริการในการติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

2.2 ส่วนร้านอาหาร จากความต้องการในการเพิ่มความสะดวกสบายให้แก่ผู้มาใช้บริการของโครงการและเจ้าหน้าที่ของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

2.3 ส่วนจำหน่ายสินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก เพื่อส่งเสริมศิลปหัตถกรรมพื้นบ้าน

2.4 ส่วนที่จอดรถ เป็นบริการสำหรับผู้ใช้โครงการและเจ้าหน้าที่ของศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเพื่อความสะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5 ส่วนสาธารณณะ เป็นส่วนที่เพิ่มพื้นที่สีเขียวและสระน้ำต้นไม้สวนภูมิภากรรม เพื่อความสดชื่นแก่ผู้ใช้โครงการและเพื่อช่วยบรรยากาศโดยรวมของอาคาร

3.3.4 การกำหนดรายละเอียดของโครงการ

ตารางที่ 3.2 แสดงการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับองค์ประกอบโครงการ

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง
1. ส่วนบริหาร	
1.1 ฝ่ายบริหาร	-ห้องผู้อำนวยการ -ห้องรองผู้อำนวยการ -ส่วนทำงานเลขานุการ -ห้องประชุมคณะกรรมการ -ห้องพักรับรอง -ห้องน้ำ -ส่วนเตรียมอาหาร
1.2 ฝ่ายธุรการ	
-แผนกสารบรรณ	-ห้องทำงานหัวหน้าแผนก -ห้องทำงานเจ้าหน้าที่สารบรรณ
-แผนกการเงิน	-ห้องทำงานเจ้าหน้าที่การเงิน
-แผนกเอกสาร	-ห้องเจ้าหน้าที่แผนกเอกสาร -ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่พิมพ์เอกสาร -ส่วนจัดเก็บเอกสาร
-แผนกทะเบียน และวัสดุ	-ส่วนหัวหน้าแผนก -ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ทะเบียน -ส่วนโรงพักคอย -ห้องน้ำ -ส่วนเตรียมอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.2 แสดงการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับองค์ประกอบโครงการ (ต่อ)

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง
1.3 ฝ่ายอาคารสถานที่	-ห้องทำงานฝ่ายสถานที่ -ห้องพักเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย -ห้องเก็บของ
2. ส่วนบริการ การศึกษา และเผยแพร่	-ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย -ส่วนทำงานนักวิจัย
2.1 ฝ่ายวิชาการ	-ส่วนฝึกอบรม และแนะแนว -ห้องประชุมย่อย -ส่วนจัดเก็บเอกสาร -ส่วนเตรียมอาหาร -ห้องน้ำ -ห้องทำงานหัวหน้าแผนก
2.2 แผนกการศึกษา	-ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่แผนก -ส่วนจัดเก็บเอกสาร -ส่วนบรรยาย -ส่วนจัดเก็บอุปกรณ์โสตฯ -ห้องพักรับรอง+ส่วนเตรียมอาหาร -โถงทางเข้า
2.3 ห้องสมุด	-ส่วนโถงทางเข้า -ส่วนที่ฝากของ -ส่วนทำงานบรรณารักษ์ -ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ -ส่วนเก็บหนังสือ -ส่วนอ่านหนังสือ -ส่วนเก็บ และซ่อมหนังสือ -ห้องคอมพิวเตอร์ -ห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.2 แสดงการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับองค์ประกอบโครงการ (ต่อ)

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง
3. ส่วนนิทรรศการ	
3.1 ส่วนนิทรรศการถาวร	<ul style="list-style-type: none"> - โถงทางเข้า - ส่วนประชาสัมพันธ์+ขายตั๋ว - พื้นที่ฝากของ - ห้องจัดนิทรรศการถาวร - คลังพิพิธภัณฑ์
3.2 ส่วนนิทรรศการชั่วคราว	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องจัดนิทรรศการชั่วคราว - ห้องเก็บผลงาน 2 มิติ - ห้องเก็บผลงาน 3 มิติ - ห้องน้ำ
3.3 นิทรรศการกลางแจ้ง	<ul style="list-style-type: none"> - ลานเอนกประสงค์ - ห้องเก็บของ และอุปกรณ์ - ส่วนสาธิตศิลปกรรม และหัตถกรรมพื้นบ้าน - ห้องน้ำ
4. ส่วนโรงละคร	<ul style="list-style-type: none"> - โถงทางเข้า - ห้องจำหน่ายบัตร - ส่วนที่นั่งชม - ห้องน้ำ - เวทีการแสดง - ห้องฉาย+ห้องน้ำ - ห้องเก็บอุปกรณ์ - เวทีแสดง - ห้องเก็บอุปกรณ์การแสดง - ส่วนเตรียมการแสดง - ห้องพักนักแสดง - ห้องแต่งตัว+ห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.2 แสดงการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับองค์ประกอบโครงการ (ต่อ)

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง
5. ส่วนเทคนิค	-ห้องทำงานฝ่ายเทคนิค -ส่วนปฏิบัติงานฝ่ายศิลปกรรม -ส่วนปฏิบัติงานช่างเทคนิค -ห้องมืด -ห้องเก็บของ -ห้องประปา ไฟฟ้า ปรับอากาศ -ตู้เก็บของ -ห้องน้ำ
6. ส่วนบริการสาธารณะ	-โรงพักคอย
6.1 ส่วนโถงทางเข้า	-คาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ -รับฝากของ -โทรศัพท์สาธารณะ -ห้องน้ำ
6.2 ส่วนร้านอาหาร	-บริเวณรับประทานอาหาร -บริเวณขายอาหาร -ครัว -ซักล้าง -ห้องเก็บของ
6.3 ส่วนจำหน่ายของที่ระลึก	-ร้านขายของที่ระลึก -โรงพักคอย
6.4 ส่วนที่จอดรถ	-ส่วนจอดรถเจ้าหน้าที่ -ที่จอดรถยนต์ -ที่จอดรถผู้โดยสาร -ที่จอดรถจักรยานและรถจักรยานยนต์
6.5 ส่วนพื้นที่สาธารณะ	-ส่วนพื้นที่สาธารณะ -ส่วนที่นั่งพัก -ส่วนศาลาเอนกประสงค์ -ส่วนสระน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.5 การวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร แบ่งได้เป็น

1. พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ

เจ้าหน้าที่พนักงานต่างๆภายในศูนย์ ซึ่งเป็นลูกจ้างประจำและชั่วคราว รวมไปถึงพนักงานร้านค้าห้องอาหาร พฤติกรรมของผู้ให้บริการมีดังนี้

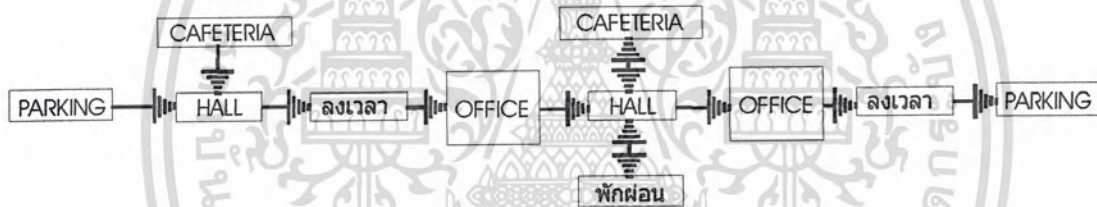
ก่อนเวลา 8.30 น. เดินทางมายังศูนย์ และ มาลงทะเบียนเวลาทำงานที่เคาน์เตอร์

8.30 – 12.30 น. เจ้าหน้าที่แยกย้ายกันไปปฏิบัติหน้าที่ตามฝ่ายต่างๆ

12.00 – 13.00 น. พักรกลางวัน รับประทานอาหาร ทำธุระส่วนตัว

13.00 – 16.30 น. เจ้าหน้าที่แยกย้ายกันไปปฏิบัติหน้าที่ตามฝ่ายต่างๆ

16.30 น. ลงทะเบียนเลิกงาน กลับบ้าน ยกเว้นช่วงกรณีมีงานพิเศษผู้เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติงานล่วงเวลา



แผนภูมิที่ 3.4 แสดงพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ

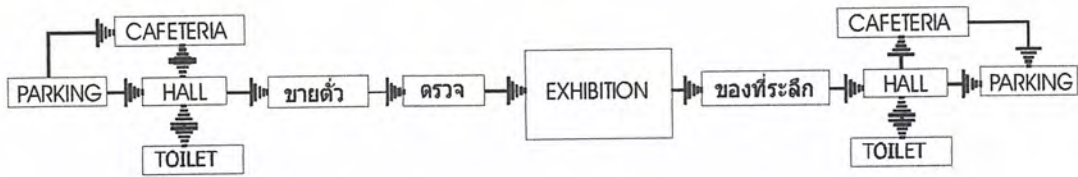
2. พฤติกรรมผู้เข้าชมนิทรรศการ

-เดินทางมายังศูนย์ เข้าสู่โถงต้อนรับของศูนย์เพื่อการติดต่อสอบถาม และการซื้อบัตรเข้าชมงานนิทรรศการ หรือไปเที่ยวบริเวณส่วนอื่นก่อน ถ้ามาเป็นหมู่คณะก็จะสามารถเข้ารับฟังบรรยายจากวิทยากรหลังการชม เพื่อฟังบรรยายสรุปแล้วจึงไปดูสถานที่จริง

-ก่อนที่ผู้เข้าชมจะเข้าชมงานแสดง จะมีเคาน์เตอร์พนักงานต้อนรับเพื่อตรวจบัตรเข้าชม และมีการรับฝากของก่อนเข้าชม หลังจากเดินดูเสร็จก็จะเดินดูของที่ระลึก

-เดินทางกลับจากศูนย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 3.5 แสดงพฤติกรรมผู้เข้าชมนิทรรศการ

3. พฤติกรรมผู้มาติดต่อเจ้าหน้าที่ในศูนย์ ได้แก่ บุคคลที่มาติดต่อเจ้าหน้าที่ในศูนย์

- เข้าสู่โถงต้อนรับของศูนย์เพื่อติดต่อสอบถาม หรือการยื่นหนังสือติดต่อเพื่อขอเข้าพบเจ้าหน้าที่ ไปในส่วนพักคอยของหน่วยงาน

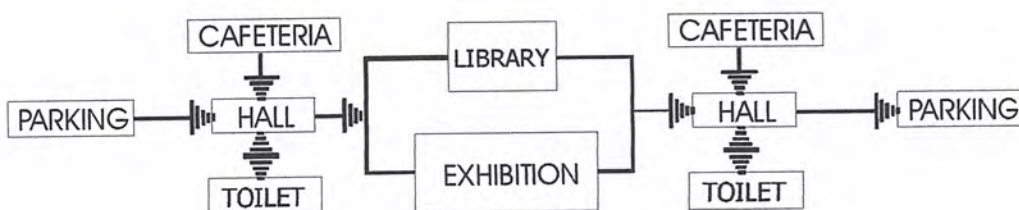
- เมื่อเสร็จธุระกิจการติดต่อเรียบร้อยแล้ว ก็จะออกจากหน่วยงานเพื่อไปยังส่วนอื่นๆ



แผนภูมิที่ 3.6 แสดงพฤติกรรมผู้มาติดต่อเจ้าหน้าที่ในศูนย์

4. พฤติกรรมของผู้ชมที่ต้องการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับวัฒนธรรม

กลุ่มนี้มักเป็นนักเรียน นักศึกษา นักวิชาการ เป็นส่วนใหญ่ โดยมากมักทราบเกี่ยวกับแหล่งหาข้อมูลว่าอยู่ส่วนไหน โดยมักตรงไปยังส่วนนั้นเป็นหลัก เช่น ห้องสมุด ส่วนเผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการ

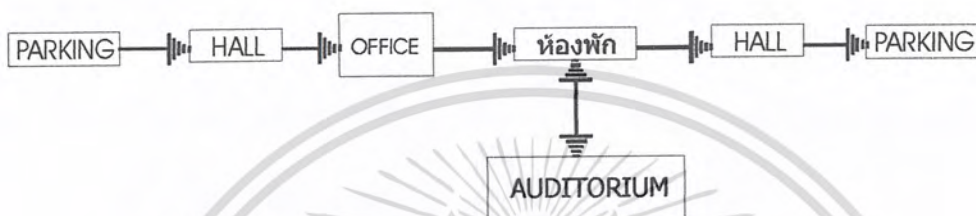


แผนภูมิที่ 3.7 แสดงพฤติกรรมผู้ที่ต้องการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับวัฒนธรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. พฤติกรรมของผู้มาบรรยาย ได้แก่ นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ วิทยากรที่ทางศูนย์เชิญมาอบรม เปิดสัมมนา อภิปราย

- เดินทางมายังศูนย์ แล้วเดินทางเข้าสู่หน่วยงานวิชาการเพื่อรายงานตัว
- ไปยังห้องพักเพื่อเตรียมเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งอุปกรณ์ประกอบการบรรยาย
- หลังจากบรรยายเสร็จกลับเข้าห้องพัก เพื่อเก็บข้อมูลเอกสาร และเดินทางกลับ



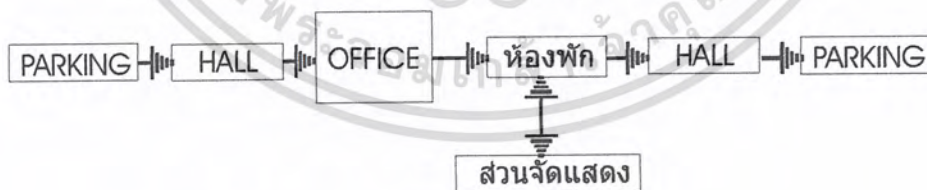
แผนภูมิที่ 3.8 แสดงพฤติกรรมของผู้มาบรรยาย

6. พฤติกรรมของนักแสดง ได้แก่ การ กลุ่มนักแสดง นักดนตรี รวมทั้งผู้ติดตาม

- ผ่านการตรวจตรา และลงชื่อผู้มาติดต่อจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ผู้แสดงจะไปยังห้องพัก ห้องแต่งตัว และห้องน้ำ-ส้วม เพื่อทำการเตรียมตัวก่อน

แสดง

- ทำการแสดง และเมื่อการแสดงเสร็จสิ้นแล้ว นักแสดงกลับไปยังห้องพักเก็บของ ทำความสะอาดร่างกายและตรวจเช็คสิ่งอุปกรณ์เครื่องมือ เตรียมตัวกลับ หรือใช้บริการในส่วนอื่นๆ ของศูนย์



แผนภูมิที่ 3.9 แสดงพฤติกรรมของนักแสดง

7. พฤติกรรมของวัตถุจัดแสดงของศูนย์

- วัตถุจะเข้ามาทางส่วนรับ หรือส่วนขนานกลางขนถ่าย และเจ้าหน้าที่ตรวจรับวัตถุจัดแสดงเพื่อขึ้นทะเบียนหรือรูปแบบหลักฐาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-หลังจากตรวจรับเรียบร้อยแล้ว วัตถุแสดงจะถูกส่งไปยังบริเวณคัดแบบ และจัดทำทะเบียนเพื่อแกะหีบห่อ ลงทะเบียน ตรวจสภาพ ถ่ายรูป และเข้าสู่ห้องเก็บวัตถุจัดแสดง เพื่อเตรียม ออกแสดงต่อไป

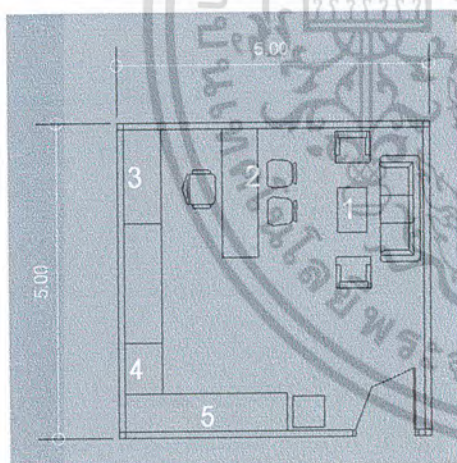
-วัตถุแสดงในศูนย์ที่เก่า และชำรุด เสื่อมสภาพ จะถูกส่งไปปฏิบัติการซ่อมแซม โดยมีการจดทะเบียนเพื่อป้องกันการสูญหาย เมื่อซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว จึงถ่ายเก็บไว้ และนำสู่ห้องเก็บวัตถุแสดง



แผนภูมิที่ 3.10 แสดงพฤติกรรมของวัตถุจัดแสดงของศูนย์

3.3.6 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยองค์ประกอบโครงการ

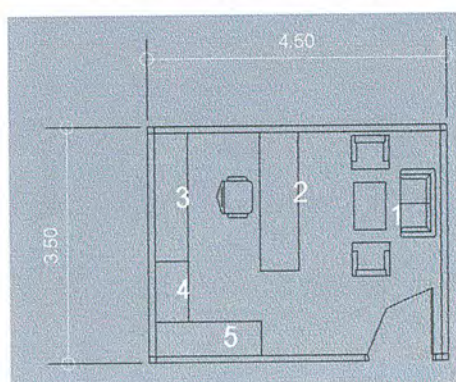
1. ห้องผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรม



- 1 ชุดรับแขก
- 2 โต๊ะทำงาน
- 3 โต๊ะของ เก็บเอกสาร
- 4 ลินชักเก็บเอกสาร
- 5 ส่วนเตรียมอาหาร

*พื้นที่รวม 25 ตารางเมตร/หน่วย

2. ห้องรองผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรม

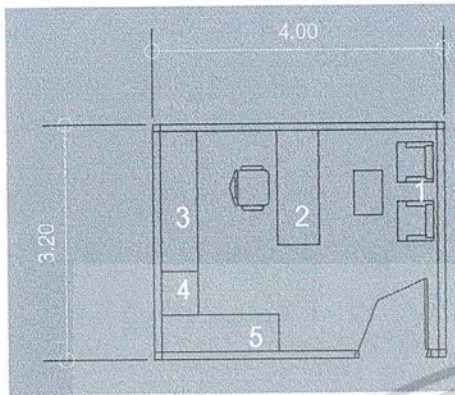


- 1 ชุดรับแขก
- 2 โต๊ะทำงาน
- 3 โต๊ะของ เก็บเอกสาร
- 4 ลินชักเก็บเอกสาร
- 5 ส่วนเตรียมอาหาร

*พื้นที่รวม 16 ตารางเมตร/หน่วย

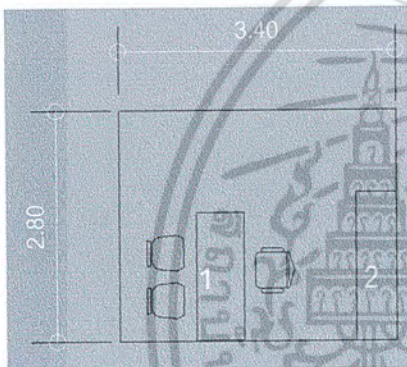
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ห้องหัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างานศูนย์วัฒนธรรม



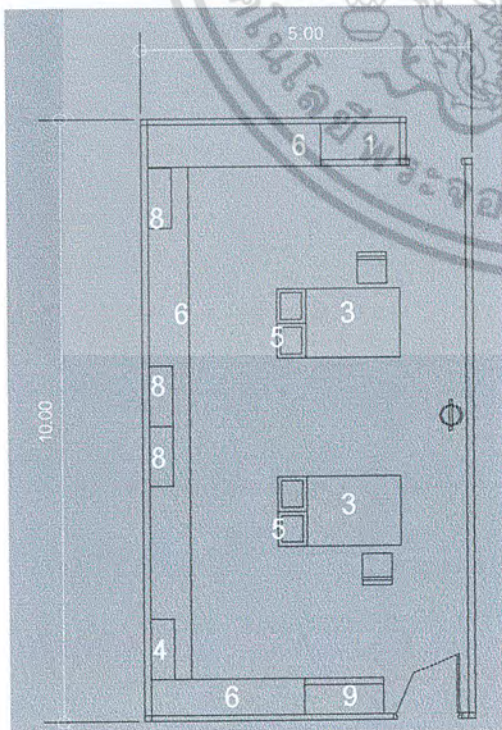
- 1 ชูด์รับแขก
 - 2 โต๊ะทำงาน
 - 3 ตู้เก็บของ เก็บเอกสาร
 - 4 ลินชักเก็บเอกสาร
 - 5 ส่วนเตรียมอาหาร
- *พื้นที่รวม 12 ตารางเมตร/หน่วย

4. พื้นที่ทำงานเลขานุการ



- 1 โต๊ะทำงาน
 - 2 ตู้เก็บของ เก็บเอกสาร
- *พื้นที่รวม 9.50 ตารางเมตร/หน่วย

5. ลักษณะห้องปฏิบัติงานวิจัย ค้นคว้า



- 1 โต๊ะทำงาน
 - 2 ตู้เก็บของ เก็บเอกสาร
 - 3 โต๊ะทำงาน
 - 4 ตู้เก็บของ เก็บเอกสาร
 - 5 โต๊ะทำงาน
 - 6 ตู้เก็บของ เก็บเอกสาร
 - 7 โต๊ะทำงาน
 - 8 ตู้เก็บของ เก็บเอกสาร
 - 9 โต๊ะทำงาน
- *พื้นที่รวม 50 ตารางเมตร/หน่วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. โถงทางเข้าหลัก

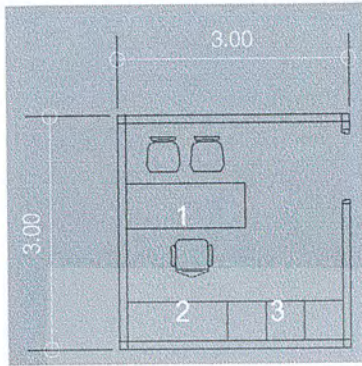
จำนวนผู้เข้าชมโครงการ	455	คน/วัน
เปิดทำการ 8 ชม.(ในสัปดาห์ธรรมดาในร่ม)		
โดยเฉลี่ยจะมีผู้เข้าชม	44	คน/ชม.
ซึ่ง 1 คน จะใช้เวลา	15	นาที (TIME SAVER STANDAR)
ดังนั้นคิดเป็น	4	ช่วง
ดังนั้น 1 ช่วง จะมีผู้ใช้	$114/4 = 29$	คน
จำนวนผู้เข้าชมเป็นหมู่คณะ	= 200	คน
ดังนั้นจำนวนผู้ใช้สูงสุดภายในโถง	= 229	คน
1 คน ใช้พื้นที่	= 0.64	ตารางเมตร (ARCHITEC'S DATA)
229 คน ใช้พื้นที่	$229 * 0.64 = 147$	ตารางเมตร
พื้นที่โถงทางเข้าหลัก	= 147	ตารางเมตร

7. ห้องสมุด

มีผู้ใช้บริการ 20% ของผู้มาใช้โครงการสูงสุด (ศูนย์บริการเพื่อการศึกษา)		
ดังนั้นผู้ใช้บริการห้องสมุดสูงสุด	$20 * 200 / 100 = 40$	คน/วัน
เจ้าหน้าที่คิดเป็น 20% ของผู้มาใช้โครงการสูงสุด (ศูนย์บริการเพื่อการศึกษา)		
ดังนั้นเจ้าหน้าที่ใช้บริการห้องสมุดสูงสุด	$20 * 106 / 100 = 22$	คน/วัน
ผู้ใช้บริการห้องสมุดโดยประมาณ	= 62	คน/วัน
ห้องสมุดเปิดบริการวันละ 8 ชม./วัน โดย 1 คน จะใช้เวลาในห้องสมุดประมาณ 3 ชม.(การสำรวจห้องสมุดแห่งชาติ) เพราะฉะนั้นจะได้รอบการใช้ประมาณ	= 2.66	รอบ/วัน
คิดเป็นจำนวนผู้ใช้	$62/2.66 = 24$	คน/รอบ
การคิดจำนวนหนังสือ กำหนดอัตราส่วน 30 เล่ม / คน (ARCHITEC'S DATA)		
จะได้หนังสือ	$30 * 24 = 720$	เล่ม
ห้องสมุดที่ต้งใหม่ในเวลา 5 ปี ควรมีหนังสือประมาณ 20,000 เล่ม (มาตรฐานห้องสมุดไทย)		
สรุป จากทั้ง 2 วิธี จะได้จำนวนหนังสือเฉลี่ย	$(20,000 + 720) / 2 = 10,360$	เล่ม
*พื้นที่เก็บหนังสือ	= 125	เล่ม / ต.ร.ม.
พื้นที่เก็บหนังสือ	$10,360 / 125 = 82.88$	ต.ร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-บรรณารักษ์



- 1 โต๊ะทำงาน
- 2 ตู้เก็บของ เก็บเอกสาร
- 3 ตู้ใส่บัตรชื่อเรื่อง
- *พื้นที่รวม 9 ตารางเมตร/หน่วย

พื้นที่อ่านหนังสือ = 2.75 ตารางเมตร/คน (TIME SAVER STANDAR)

จากมาตรฐานห้องสมุดผู้ใช้โครงการที่มีจำนวน 10,000 - 24,999 คนปี ให้มีที่อ่านหนังสือ 40 ที่นั่ง

เนื่องจากโครงการมีสถิติจำนวนผู้เข้าชมประมาณปีละ 22,630 คน/ปี จากการวิเคราะห์ได้จำนวนผู้ใช้ 23 คน จึงคิดเผื่อตามมาตรฐานเป็น 40 ที่นั่ง

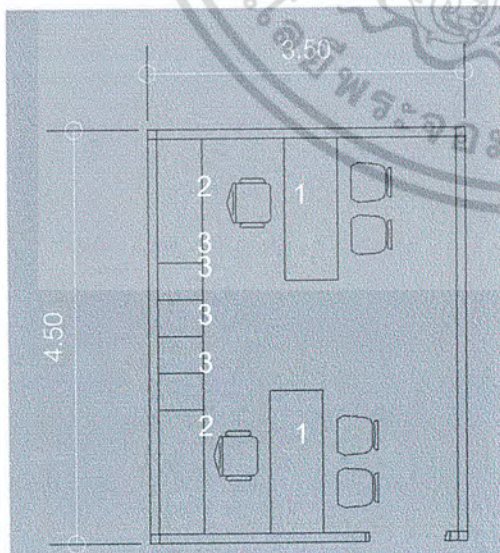
พื้นที่อ่านหนังสือ 2.75 * 40 = 110 ตารางเมตร

พื้นที่นั่งอ่านไมโครฟิล์มกำหนดให้ = 4 ที่นั่ง (TIME SAVER STANDAR)

พื้นที่นั่งอ่านไมโครฟิล์ม = 3.60 ตารางเมตร/ที่นั่ง

พื้นที่นั่งอ่านไมโครฟิล์ม 4 * 360 = 14.40 ตารางเมตร

-เจ้าหน้าที่ห้องสมุด



- 1 โต๊ะทำงาน
- 2 ตู้เก็บของ เก็บเอกสาร
- 3 ตู้ใส่บัตรชื่อเรื่อง
- *พื้นที่รวม 15.75 ตารางเมตร/หน่วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ส่วนรับประทานอาหาร

ส่วนรับประทานอาหารผู้เข้าชม

จากจำนวนผู้ใช้กิจกรรมในโครงการสูงสุด = 200 คน

ใช้ช่วงเวลาทานอาหาร คือ เวลา 12.00 – 13.00 (เวลาที่ใช้สูงสุด)

โดยเฉลี่ยแล้วจะมีผู้ใช้ชั่วโมงละ = 200 คน

โดย 1 คน จะใช้เวลารับประทานอาหาร 15 นาที (TIME SAVER STANDAR)

ดังนั้น ใน 1 ชม. จะสามารถรับประทานอาหารได้ 4 ผลิต ผลิตละประมาณ 60 คน

พื้นที่รับประทานอาหาร / 1 คน = 1.44 ตารางเมตร (ARCHITEC'S DATA)

พื้นที่รับประทานอาหารผู้เข้าชม $60 * 1.44 = 87$ ตารางเมตร

ส่วนรับประทานอาหารเจ้าหน้าที่

จากจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด = 106 คน

ใช้ช่วงเวลาทานอาหาร คือ เวลา 12.00 – 13.00 (เวลาที่ใช้สูงสุด)

โดยเฉลี่ยแล้วจะมีผู้ใช้ชั่วโมงละ = 106 คน

โดย 1 คน จะใช้เวลารับประทานอาหาร 15 นาที (TIME SAVER STANDAR)

ดังนั้น ใน 1 ชม. จะสามารถรับประทานอาหารได้ 4 ผลิต ผลิตละประมาณ 27 คน

พื้นที่รับประทานอาหาร / 1 คน = 1.44 ตารางเมตร (ARCHITEC'S DATA)

พื้นที่รับประทานอาหารเจ้าหน้าที่ $27 * 1.44 = 39$ ตารางเมตร

รวมพื้นที่รับประทานอาหารทั้งโครงการ $87 + 39 = 126$ ตารางเมตร

9. ห้องบรรยาย และห้องประชุมสัมมนา

คิดจากผู้ใช้โครงการเป็นหมู่คณะสูงสุด = 200 คน

พื้นที่นั่งฟังบรรยาย = 1.05 ตารางเมตร/คน (ARCHITEC'S DATA)

พื้นที่นั่งฟังบรรยาย $1.05 * 200 = 210$ ตารางเมตร

รวมทางสัญจร 25 % = 262.50 ตารางเมตร(ARCHITEC'S DATA)

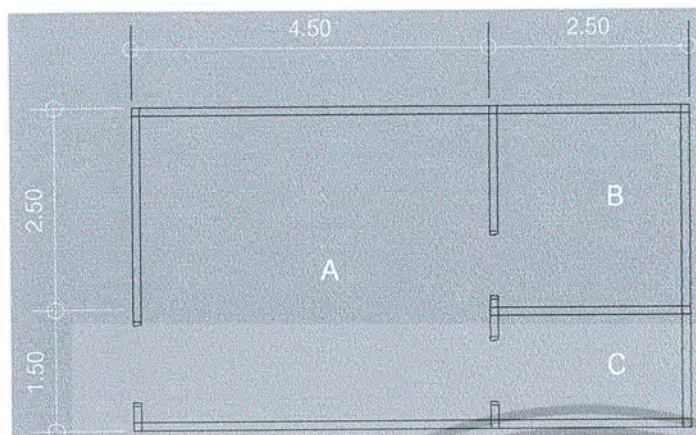
ห้องควบคุม = 6.50 ตารางเมตร(ARCHITEC'S DATA)

พื้นที่ส่วนโถงพักคอย 1/6 ของที่นั่งฟัง = 43.75 ตารางเมตร(ARCHITEC'S DATA)

พื้นที่ส่วนเวที 25 % ของที่นั่งฟัง = 65.62 ตารางเมตร(ARCHITEC'S DATA)

พื้นที่ห้องบรรยาย = 378.37 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



- A ห้องบรรยาย 18 ตารางเมตร
 B ห้องควบคุม 6.25 ตาราง
 เมตร
 C ห้องเก็บของ 3.075 ตาราง
 เมตร

10. คลังพิพิธภัณฑน์

คลังพิพิธภัณฑน์ถาวร คิดเป็น 25 % ของส่วนจัดแสดงถาวร (จากพิพิธภัณฑน์สถานวิทยา)

$$\text{คลังพิพิธภัณฑน์ถาวร} (940 * 25) / 100 = 235 \text{ ตารางเมตร}$$

คลังพิพิธภัณฑน์ชั่วคราว คิดเป็น 20 % ของส่วนจัดแสดงถาวร (จากพิพิธภัณฑน์สถานวิทยา)

$$\text{คลังพิพิธภัณฑน์ชั่วคราว} (940 * 20) / 100 = 188 \text{ ตารางเมตร}$$

11. พื้นที่จอดรถของอาคาร

ก. ที่จอดรถส่วนผู้ชม แบ่งการคิดเป็น 2 วิธี

วิธีที่ 1 คิดจากพื้นที่อาคารทั้งหมดที่ใช้ประกอบกิจกรรม

$$\text{พื้นที่ประกอบกิจกรรมทั้งหมด} = 5,157.42 \text{ ตารางเมตร}$$

$$\text{คิดที่จอดรถ 120 ตารางเมตร/คัน} = 43 \text{ คัน}$$

วิธีที่ 1 คิดจากการวิเคราะห์สัดส่วนต่างๆที่กำหนดตามพระราชบัญญัติ โดยเฉพาะส่วนที่ผู้ใช้บริการ
 เข้าชม

1. ส่วนบริการสาธารณะแบ่งเป็น

$$\text{-โรงทางเข้า 147 ตารางเมตร คิดที่จอดรถ 30 ตารางเมตร/คัน} = 5 \text{ คัน}$$

$$\text{-โรงอาหารพื้นที่ตั้งโต๊ะ 126 ตารางเมตร คิดที่จอดรถ 40 ตารางเมตร/คัน} = 4 \text{ คัน}$$

2. ส่วนบริการ การศึกษา และส่วนห้องประชุม

$$\text{-ห้องสมุด 326.76 ตารางเมตร คิดที่จอดรถ 12 ตารางเมตร/คัน} = 38 \text{ คัน}$$

$$\text{-ห้องประชุมสัมมนา 229 ที่นั่ง คิดเป็น 20 ที่นั่ง/คัน} = 12 \text{ คัน}$$

$$\text{-คิดตามวิธีที่ 2 ได้ที่จอดรถ รวม} = 49 \text{ คัน}$$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป เลือกจำนวนผู้ที่จอดรถมากที่สุดเพื่อเผื่อการใช้ที่จอดรถในปริมาณสูงสุด คือ 43 คัน
พื้นที่จอดรถ 1 คัน ใช้พื้นที่ 15 ตารางเมตร

พื้นที่จอดรถ 49 คัน ใช้พื้นที่จอดรถ = 735 ตารางเมตร

ข. ที่จอดรถบัสผู้เข้าชมเป็นหมู่คณะ (60 คน/คัน)

คิดจากจำนวนผู้ใช้โครงการสูงสุด 200 คัน/กลุ่ม = 4 คัน

เผื่อจำนวนที่จอดรถบัส 50% เพื่อป้องกันการขาดที่จอดรถ = 2 คัน

รวมที่จอดรถบัส = 6 คัน

ที่จอดรถบัส 1 คัน ใช้พื้นที่ 48 ตารางเมตร ฉะนั้นใช้พื้นที่ = 288 ตร.ม.

ค. ที่จอดรถเจ้าหน้าที่

-ส่วนบริหาร 393 ตารางเมตร คิดที่จอดรถ 120 ตร.ม./คัน = 4 คัน

-ส่วนบริการ การศึกษา 981.5 ตร.ม./คัน = 9 คัน

-ส่วนเทคนิค 578 ตร.ม. คิดที่จอดรถ 120 ตร.ม./คัน = 5 คัน

รวมที่จอดรถเจ้าหน้าที่ = 18 คัน

พื้นที่จอดรถ 1 คัน ใช้พื้นที่ 15 ตร.ม.

พื้นที่จอดรถ 18 คัน ใช้พื้นที่จอดรถ = 270 ตร.ม.

ง. ที่จอดรถบริการ

-ที่จอดรถราชการของพิพิธภัณฑ์ 2 คัน ใช้พื้นที่คันละ 24 ตร.ม. = 48 ตร.ม.

-ที่จอดรถบริการอาหาร 2 คัน ใช้พื้นที่คันละ 24 ตร.ม. = 48 ตร.ม.

รวมพื้นที่จอดรถบริการ 4 คัน ใช้พื้นที่ทั้งหมด = 96 ตร.ม.

12. ห้องน้ำ

จำนวนคนไม่เกิน	ส่วน	โถปัสสาวะ	อ่างล้างหน้า
25	1	2	1
50	2	4	2
100	3	7	3
เศษไม่เกิน 50	1	2	1
เศษไม่เกิน 20	1	-	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

12. ห้องน้ำ (ต่อ)

จำนวนคน	ส้วม		โถปัสสาวะ	อ่างล้างหน้า	
	ชาย	หญิง	ชาย	ชาย	หญิง
1-200	2	3	2	1	1
201-400	3	4	3	2	2
401-600	4	5	4	3	3
601-800	5	6	5	4	4
801-1000	6	7	6	5	5

ลานแสดงกลางแจ้ง (AMPHITHEATRE)

1. พื้นที่นั่งชมการแสดง พิจารณาจากจำนวนผู้เข้าชม ซึ่งเปรียบเทียบจากสถิติผู้ชมการแสดงกลางแจ้งสังคีตศาลา กรมศิลปากร ประมาณร้อยละ 450 – 500 คน (หยุดการแสดงในฤดูฝน)

พื้นที่สำหรับนั่งชมการแสดง 0.375 ตร.ม. / คน (SPORTSYADIUM ,ARCH . DATA. 14, p. 317)

พื้นที่นั่งชมการแสดง = $500 * 0.375 = 187.50$ ตร.ม.

ส่วนนิทรรศการจัดแสดง

แบ่งการจัดแสดงออกเป็น 3 ลักษณะ

1. ส่วนงานนิทรรศการถาวร
2. ส่วนงานนิทรรศการชั่วคราว
3. ส่วนงานนิทรรศการกลางแจ้ง

1. ส่วนงานนิทรรศการถาวร

ถือว่าเป็นกิจกรรมหลักอย่างหนึ่งของโครงการ โดยมุ่งที่จะรวบรวมงานศิลปวัฒนธรรม ชาวไต เข้าด้วยกันและนำเสนอโดยรูปแบบของสื่อต่างๆ

เนื้อหาของงานที่แสดงจะครอบคลุมงานวัฒนธรรมตามสาขาดังนี้

สาขาศิลปะ

สาขาการช่างฝีมือ

สาขามนุษย์ศาสตร์

สาขากีฬา และนันทนาการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการจัดแสดงจะจัดให้มีการลำดับเรื่องราวเพื่อให้เกิดการต่อเนื่องในการชมลักษณะการจัดแสดง จึงจัดเป็นส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ห้องประวัติศาสตร์ความเป็นมา

- แหล่งวัฒนธรรม และประวัติศาสตร์ของชาวไตในอดีต
- การอพยพ และตั้งถิ่นฐานในประเทศไทยของชาวไต

ส่วนที่ 2 ห้องคติความเชื่อ

- คติความเชื่อชาวบ้าน
- ความเชื่อทางไสยศาสตร์
- ความเชื่อทางศาสนา

ส่วนที่ 3 ห้องภาษา และวรรณกรรม

- ลักษณะของภาษาไต และการพัฒนา
- งานวรรณกรรม

ส่วนที่ 4 ห้องศิลปกรรม

- งานจิตรกรรม
- งานประติมากรรม
- งานสถาปัตยกรรม

ส่วนที่ 5 ห้องศิลปหัตถกรรม และงานฝีมือ

- งานฝีมือ และการผลิต

ส่วนที่ 6 ห้องแสดงสภาพการดำรงชีวิต และประเพณี

- ลักษณะการดำรงชีวิตของชาวบ้าน
- ประเพณีต่างๆ
- การศึกษาเล่าเรียน

ส่วนที่ 7 ห้องกีฬา และนันทนาการ

- เพลง และการละเล่น
- กีฬา และการแข่งขัน
- นาฏศิลป์ และการดนตรี

เทคนิคในการจัดแสดง สามารถจะแบ่งวิธีการนำเสนอได้ดังนี้

1. BORD ใช้ในการแสดงภาพถ่าย หรือภาพนิ่ง ที่ต้องประกอบคำบรรยาย
2. DISPLAY คือ การใช้วัตถุแสดงเรื่องราว โดยจัดอยู่ภายในตู้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.FREE – STRAD คือ การแสดงงานที่มีขนาดใหญ่ และต้องการแสดงแบบลอยตัว

4.MODEL และ DIORAMA การจัดแสดงแบบนี้เป็นการจัดเลียนแบบสภาพความเป็นจริงของงานต้องแสดงออกมาเป็นละคร เป็นการแสดงที่นับได้ว่าสามารถแสดงถึงความรู้สึกบรรยากาศของการแสดงให้สมจริงสมจัง และสามารถถ่ายทอดความรู้สึกต่างๆ ได้ดี ซึ่งนอกจากจากแล้วยังนำเอา แสง สี เสียง เข้ามาช่วยเน้นในการจัดแสดงงานด้วย

5.V.D.O. ให้แสดงเกี่ยวกับประเพณี งานเทศกาล และการละเล่นต่างๆ ที่ผู้มาชมสามารถเลือกชมได้ตามต้องการ ซึ่งผู้ชมจะได้เห็นทั้งภาพการเคลื่อนไหว และได้ยินเสียงด้วยประกอบความเพลิดเพลินสนุกสนาน ไม่จำเป็นต้องอธิบายมากนัก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.7 รายละเอียดเกี่ยวกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย

ตารางที่ 3.3 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย

องค์ประกอบ	จำนวน	ผู้ใช้โครงการ		เวลาทำการ	พท. 1+2	พท. รวม	อ้างอิง	หมายเหตุ
		บุคคล	จนท.					
1. ส่วนบริหาร								
1.1 ฝ่ายบริหาร								
-ห้องผู้อำนวยการ	1		1	8.30-16.30	20.00	2.00	D	
-ห้องรองผู้อำนวยการ	1		1	8.30-16.30	16.00	16.00	D	
-ส่วนทำงานเลขานุการ	1		1	8.30-16.30	10.36	10.30	D	
-ห้องประชุมคณะกรรมการ	1		25	8.30-16.30	62.00	62.00	D	
-ห้องพักรับรอง	1		25	8.30-16.30	37.50	37.50	D	
-ห้องน้ำ	1		28	8.30-16.30	8.25	8.25	C	
-เตรียมอาหาร	1		28	8.30-16.30	4.00	4.00	D	
รวม						158.11		

ตารางที่ 3.3 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย (ต่อ)

องค์ประกอบ	จำนวน	ผู้ใช้โครงการ		เวลาทำการ	พท. 1+2	พท. รวม	อ้างอิง	หมายเหตุ
		บุคคล	จนท.					
1.2 ฝ่ายธุรการ								
-ห้องทำงานหัวหน้าแผนก	1		5	8.30-16.30	12.00	12.00	D	
-ห้องทำงานเจ้าหน้าที่สารบัญ	1		3	8.30-16.30	22.50	22.50	B	
-ห้องทำงานเจ้าหน้าที่การเงิน	1		2	8.30-16.30	13.50	13.50	B	
-ห้องทำงานเจ้าหน้าที่แผนกเอกสาร	1		1	8.30-16.30	12.00	12.00	B	
-ส่วนจัดเก็บเอกสาร	1		2	8.30-16.30	9.00	9.00	B	
-ส่วนหัวหน้าแผนก	1		15	8.30-16.30	15.00	15.00	D	
-ส่วนงานเจ้าหน้าที่ทะเบียน	1		15	8.30-16.30	12.00	12.00	B	
-ส่วนโรงพักคอย	1		15	8.30-16.30	9.00	9.00	D	

ตารางที่ 3.3 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย (ต่อ)

องค์ประกอบ	จำนวน	ผู้ใช้โครงการ		เวลาทำการ	พท. 1+2	พท. รวม	อ้างอิง	หมายเหตุ
		บุคคล	จนท.					
-ห้องน้ำ	1		20	8.30-16.30	9.00	9.00	C	
-เตรียมอาหาร	1		20	8.30-16.30	8.20	8.20	D	
รวม						126.20		
รวมพื้นที่ฝ่ายบริหาร Circulation 30%						400.80		
2. ส่วนบริการการศึกษา								
2.1 ฝ่ายวิชาการ								
-ห้องทำงานหัวหน้าฝ่าย	1		1	8.30-16.30	12.00	12.00	D	
-ส่วนทำงานนักวิจัย	1		11	8.30-16.30	50.00	50.00	B	
-ห้องฝึกอบรมและแนว แนว	2	60	-	8.30-16.30	86.40	86.40	A	
-ห้องประชุมฝ่าย	1		12	8.30-16.30	30.00	30.00	D	
-ส่วนจัดเก็บเอกสาร	1		-	8.30-16.30	15.00	15.00	D	
-เตรียมอาหาร	1		12	8.30-16.30	4.00	4.00	D	

ตารางที่ 3.3 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย (ต่อ)

องค์ประกอบ	จำนวน	ผู้ใช้โครงการ		เวลาทำการ	พท. 1+2	พท. รวม	อ้างอิง	หมายเหตุ
		บุคคล	จนท.					
-ห้องน้ำ	1		12	8.30-16.30	8.25	16.50	C	
รวม						162.45		
2.2แผนการศึกษา							D	
-ห้องทำงานหัวหน้า แผนก	1		1	8.30-16.30	12.00	12.00	B	
-ส่วนทำงานจนท. แผนก	1		7	8.30-16.30	31.50	31.50	D	
-ส่วนจัดเก็บเอกสาร	1		-	8.30-16.30	15.00	15.00	A	
-ส่วนบรรยาย	5	60	-	8.30-16.30	43.20	216.00	D	
-ส่วนจัดเก็บอุปกรณ์ โสตฯ	1		-	8.30-16.30	6.00	6.00	D	
-ห้องพักรับรอง+pantry	1		5	8.30-16.30	11.50	11.50	D	
-โถงทางเข้า	1		20	8.30-16.30	12.00	11.50		
รวม						304.00		

ตารางที่ 3.3 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย (ต่อ)

องค์ประกอบ	จำนวน	ผู้ใช้โครงการ		เวลาทำการ	พท. 1+2	พท. รวม	อ้างอิง	หมายเหตุ
		บุคคล	จนท.					
2.3 ห้องสมุด								
-ส่วนโถงทางเข้า	1	62	-	8.30-16.30	39.68	39.68	D	
-ส่วนที่ฝากของ	1	62	-	8.30-16.30	8.00	8.00	E	
-ส่วนทำงาน บรรณารักษ์	1		1	8.30-16.30	9.00	9.00	D	
-ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	1		2	8.30-16.30	13.20	13.20	D	
-ส่วนเก็บหนังสือ	1	70	-	8.30-16.30	82.88	82.88	D	
-ส่วนอ่านหนังสือ	1		2	8.30-16.30	110.00	110.00	D	
-ส่วนเก็บและซ่อม แซมหนังสือ	1	5	-	8.30-16.30	20.00	20.00	E	
-ห้องคอมพิวเตอร์	2	62	3	8.30-16.30	12.00	12.00		
-ห้องน้ำ								
รวม						326.726		
รวมพื้นที่ +circulation30%						1031.173		

ตารางที่ 3.3 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย (ต่อ)

องค์ประกอบ	จำนวน	ผู้ใช้โครงการ		เวลาทำการ	พท. 1+2	พท. รวม	อ้างอิง	หมายเหตุ
		บุคคล	จนท.					
3.ส่วนนิทรรศการ								
-โถงทางเข้า	1	229		8.30-16.30	147.00	147.00	A	
3.1ส่วนบรรยาย								
-ห้องบรรยายและ ประชุมสัมมนา	1	229		8.30-16.30	373.37	373.37	A	
-ห้องฉาย	1			8.30-16.30	18.00	18.00	D	
-เวที	1			8.30-16.30	65.62	65.62	A	
-ห้องควบคุม	1			8.30-16.30	6.50	6.50	D	
-ห้องเก็บของ	1			8.30-16.30	3.75	3.75	D	
-ห้องฟังบรรยาย(เล็ก)	1	60		8.30-16.30	63.00	63.00	A	
รวม						469.62		
รวมพื้นที่ +circulation30%						610.62		

ตารางที่ 3.3 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย (ต่อ)

องค์ประกอบ	จำนวน	ผู้ใช้โครงการ		เวลาทำการ	พท. 1+2	พท. รวม	อ้างอิง	หมายเหตุ
		บุคคล	จนท.					
4. ส่วนลานแสดงและ กิจกรรม กลางแจ้ง		229						
-ชายตัว	1		1		3.90	3.90	D	
-ส่วนที่นั่งชม	1				240.45	240.45	A	
-ห้องเก็บอุปกรณ์	1				72.00	72.00	F	
-เวทีแสดง	1	40			60.11	60.11	A	
-ห้องพักนักแสดง	1	40			50.00	50.00	D	
-ห้องแต่งตัว	2	40			50.00	50.00	D	
-ส่วนเตรียมการแสดง	1	40			72.00	72.00	F	
-ห้องน้ำ	2				12.00	24.00	C	
รวม						622.46		
รวมพื้นที่ +circulation30%						809.20		

ตารางที่ 3.3 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย (ต่อ)

องค์ประกอบ	จำนวน	ผู้ใช้โครงการ		เวลาทำการ	พท. 1+2	พท. รวม	อ้างอิง	หมายเหตุ
		บุคคล	จนท.					
5.ส่วนเทคนิค								
-ห้องทำงานฝ่ายเทคนิค	1		17	8.30-16.30	42.50	42.50	B	
-ส่วนปฏิบัติงานฝ่ายศิลปกรรม	1		-	8.30-16.30	30.00	30.00	D	
-ส่วนปฏิบัติการช่างเทคนิค	1		-	8.30-16.30	40.00	40.00	D	
-ห้องเก็บของ	4		-	8.30-16.30	4.00	4.00	D	
-ห้องประปา ไฟฟ้า	1		-	24 ชม.	50.00	150.00	D	
-ห้องปรับอากาศ	3		-	8.30-16.30	4.00	4.00	D	
-ห้อง locker	1		12	8.30-16.30	14.00	14.00	C	
-ห้องน้ำ								
รวม						377.00		
รวมพื้นที่ +circulation30%						490.10		

ตารางที่ 3.3 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย (ต่อ)

องค์ประกอบ	จำนวน	ผู้ใช้โครงการ		เวลาทำการ	พท. 1+2	พท. รวม	อ้างอิง	หมายเหตุ
		บุคคล	จนท.					
6.3 ส่วนจำหน่ายของที่ระลึก								
-ร้านขายของที่ระลึก	6	150		8.30-16.30	15.00	90.00	F	
-โรงพักคอย	1			8.30-16.30	90.00	90.00	D	
รวม						180.00		
6.4 ส่วนที่จอดรถ								
-ส่วนที่จอดรถเจ้าหน้าที่	18			8.30-16.30	15.00	270.00	D	
-ที่จอดรถยนต์	49			8.30-16.30	15.00	735.00	D	
-ที่จอดรถจักรยานยนต์	37			8.30-16.30	2.00	114.00	D	
-ที่จอดรถบัส	4			8.30-16.30	24.00	96.00	D	
รวม						1215.00		
รวมพื้นที่ฝ่ายบริหาร Circulation 30%						400.80		

ตารางที่ 3.4 แสดงพื้นที่การจัดงานนิทรรศการในโครงการ

ชิ้นงานแสดง	วิธีแสดง	จำนวน	ขนาดหน่วย(สูงxยาวxลึก)	พื้นที่ใช้สอย/หน่วย	พื้นที่รวม
ส่วนที่ 1					
ห้องประวัติความเป็นมา					
1.1แสดงแหล่งวัฒนธรรมของชนชาติไต					
-แผนที่ของแหล่งวัฒนธรรมของชนชาติไตในอดีต	BOARD	1	1.80X1.80	3.24	3.24
-แผนที่ของแหล่งวัฒนธรรมของชนชาติไตในปัจจุบัน	BOARD	1	1.80X1.80	3.24	3.24
1.2ประวัติของชนชาติไตในอดีต					
-สภาพการดำรงชีวิตในอดีต	MODEL	1	1.80X1.20X0.90	1.94	1.94
	BOARD	1	1.50X2.10	3.15	3.15
-ประวัติการสูญเสียแผ่นดิน	BOARD	1	1.50X2.10	3.15	3.15
-ความสัมพันธ์ระหว่างชาวไต และชาวไทยในอดีต	BOARD	1	1.50X2.10	3.15	3.15
1.3การอพยพ และตั้งถิ่นฐานในประเทศไทย					
-แผนที่เส้นทางการอพยพ และตั้งถิ่นฐานในประเทศไทยของชนชาติไต	BOARD	3	1.50X2.10	3.15	9.45

ตารางที่ 3.4 แสดงพื้นที่การจัดงานนิทรรศการในโครงการ (ต่อ)

ชิ้นงานแสดง	วิธีแสดง	จำนวน	ขนาดหน่วย(สูงxยาวxลึก)	พื้นที่ใช้สอย/หน่วย	พื้นที่รวม
ส่วนที่ 2					
ห้องคติความเชื่อ					
2.1คติความเชื่อในการปลูกเรือน					
-การเปลี่ยนระดับภายในบ้าน	BOARD	1	1.50X2.10	3.15	3.15
	MODEL	1	0.90X0.90X0.90	0.73	0.73
-คุณ และโทษสถานที่ปลูกบ้าน	BOARD	1	1.50X2.10	3.15	3.15
-ลักษณะที่ดินที่ควรปลูกบ้าน	BOARD	1	1.50X2.10	3.15	3.15
-สูตรบ้าน และเสาบ้าน	BOARD	1	1.50X2.10	3.15	3.15
-การปลูกต้นไม้ตามทิศ	BOARD	1	1.50X2.10	3.15	3.15
-ตำแหน่งของห้องภายในบ้าน	BOARD	1	1.50X2.10	3.15	3.15
-ข้อพิจารณาในการครองเรือน	BOARD	1	1.50X2.10	3.15	3.15
2.2คติความเชื่อทางไสยศาสตร์					
2.2.1 การถือผี					
-การถือผีบรรพบุรุษ	BOARD	1	1.50x2.10	3.15	3.15
-การถือผีทั่วไป	BOARD	1	1.50x2.10	3.15	3.15

ตารางที่ 3.4 แสดงพื้นที่การจัดงานนิทรรศการในโครงการ (ต่อ)

ชิ้นงานแสดง	วิธีแสดง	จำนวน	ขนาดหน่วย(สูงxยาวxลึก)	พื้นที่ใช้สอย/หน่วย	พื้นที่รวม
2.2.2 การสักยันต์รับร่างกาย					
-กรรมวิธีการสักยันต์รับร่างกาย	BOARD	1	1.50x2.10	3.15	3.15
-อุปกรณ์ในการสักยันต์รับร่างกาย	DISPLAY	1	0.90x1.80x0.60	0.97	0.97
-ลักษณะของลวดลายที่ใช้	BOARD	1	1.50x2.10	3.15	3.15
2.3คติความเชื่อทางศาสนา	BOARD	1	1.50x2.10	3.15	3.15
ส่วนที่ 3					
ห้องภาษา และวรรณกรรม					
3.1ลักษณะของภาษาไต					
-ลักษณะของตัวอักษรไตและการออกเสียง	BOARD	2	1.50x2.10	3.15	6.30
ส่วนที่ 4					
ห้องศิลปกรรม					
4.1ลักษณะงานจิตรกรรม					
-ภาพวาดบนคัมภีร์ และพระบฏ	DISPLAY	1	0.90x1.80x0.60	0.97	0.97
-ลายตกแต่งเครื่องใช้	DISPLAY	1	0.90x1.80x0.60	0.97	0.97
-ภาพจิตรกรรมฝาผนัง	DISPLAY	4	0.90x1.80x0.30	0.50	1.94

ตารางที่ 3.4 แสดงพื้นที่การจัดงานนิทรรศการในโครงการ (ต่อ)

ชิ้นงานแสดง	วิธีแสดง	จำนวน	ขนาดหน่วย(สูงxยาวxลึก)	พื้นที่ใช้สอย/หน่วย	พื้นที่รวม
4.2งานประติมากรรม					
-พระพุทธรูป	DISPLAY	2	0.90x1.80x0.60	0.97	1.94
-เครื่องมือเครื่องใช้	DISPLAY	1	0.90x1.80x0.60	0.97	0.97
4.3งานสถาปัตยกรรม					
-ลักษณะอาคารทางศาสนา	BOARD	1	1.50x2.10	3.15	3.15
	MODEL	1	0.90x0.90x0.90	0.73	0.73
-ลักษณะอาคารพื้นบ้าน	BOARD	1	1.50x2.10	3.15	3.15
	MODEL	1	0.90x0.90x0.90	0.73	0.73
-ความสัมพันธ์ระหว่างอาคารกับชีวิตความเป็นอยู่	MODEL	2	0.90x0.90x0.90	0.73	1.46
	DIORAMA	1	0.90x1.20x1.20	1.30	1.30
-รายละเอียดในงานสถาปัตยกรรม	BOARD	1	1.50x2.1	3.15	3.15
ส่วนที่ 5					
ห้องงานศิลปหัตถกรรม และงานฝีมือ					
5.1งานเครื่องปั้นดินเผา					

ตารางที่ 3.4 แสดงพื้นที่การจัดงานนิทรรศการในโครงการ (ต่อ)

ชิ้นงานแสดง	วิธีแสดง	จำนวน	ขนาดหน่วย(สูงxยาวxลึก)	พื้นที่ใช้สอย/หน่วย	พื้นที่รวม
-งานเครื่องปั้นดินเผา	DISPLAY	5	0.90x1.80x0.60	0.97	4.85
	FREE-STAND	30	0.75x0.75x0.75	0.42	12.60
-การผลิตงานเครื่องปั้นดินเผา	BOARD	2	1.50x2.10	3.15	6.30
5.2)งานเย็บปักถักร้อย	DISPLAY	1	1.50x4.80x0.45	3.24	3.24
5.3)งานไม้ งานแกะสลัก					
-งานสลักไม้ลวดลายต่างๆ	DISPLAY	5	0.90x0.90x0.30	0.24	1.20
-ปราสาทไม้แกะสลัก	DISPLAY	8	1.50x1.20x0.90	1.62	12.96
-ปราสาทไม้แกะสลักขนาดใหญ่	FREE-STAND	1	7.20x3.60x3.60	93.31	93.31
5.4)งานกระดาษ					
-งานตกแต่ง และฉลุกระดาษ	DISPLAY	2	1.20x2.10x0.90	2.27	4.54
	BOARD	2	1.50x2.10	3.15	6.30
5.5)งานโลหะ					
-เครื่องประดับเงิน	DISPLAY	2	0.90x0.90x0.90	0.73	1.46
-ครกบดยา	FREE-STAND	1	0.90x1.20x0.90	0.97	0.97

ตารางที่ 3.4 แสดงพื้นที่การจัดงานนิทรรศการในโครงการ (ต่อ)

ชิ้นงานแสดง	วิธีแสดง	จำนวน	ขนาดหน่วย(สูงxยาวxลึก)	พื้นที่ใช้สอย/หน่วย	พื้นที่รวม
ส่วนที่ 6					
ห้องแสดงสภาพการดำรงชีวิต และ					
ประเพณี					
6.1ลักษณะการดำรงชีวิตของชาวไตใน					
ประเทศในถิ่นฐานต่างๆ					
-เพชรบูรณ์	BOARD	2	1.50x2.10	3.15	6.30
-เชียงราย	BOARD	2	1.50x2.10	3.15	6.30
-พะเยา	BOARD	2	1.50x2.10	3.15	6.30
-เชียงใหม่	BOARD	2	1.50x2.10	3.15	6.30
-แม่ฮ่องสอน	BOARD	2	1.50x2.10	3.15	6.30
6.2ลักษณะเครื่องแต่งกายของชาวไตชาย,	DISPLAY	4	2.10x0.90x0.45	0.85	3.40
หญิง	BOARD	2	1.50x2.10	3.15	6.30
6.3ประเพณีต่างๆ ที่เกี่ยวกับชีวิต					
-การตั้งชื่อ	BOARD	1	1.50x2.10	3.15	3.15
-การแต่งงาน	BOARD	1	1.50x2.10	3.15	3.15
	DISPLAY	1	0.90x1.80x0.60	0.97	0.97

ตารางที่ 3.4 แสดงพื้นที่การจัดงานนิทรรศการในโครงการ (ต่อ)

ชิ้นงานแสดง	วิธีแสดง	จำนวน	ขนาดหน่วย(สูงxยาวxลึก)	พื้นที่ใช้สอย/หน่วย	พื้นที่รวม
-การตาย	BOARD	1	1.50x2.10	3.15	3.15
	DISPLAY	1	0.90x1.80x0.60	0.97	0.97
-การบรรพชา และอุปสมบท	BOARD	1	1.50x2.10	3.15	3.15
	DISPLAY	1	0.90x1.80x0.60	0.97	0.97
6.4 ประเพณีต่างๆ ในรอบปี					
-งานสงกรานต์	BOARD	1	1.50x2.10	3.15	3.15
	DISPLAY	1	0.90x1.80x0.60	0.97	0.97
-งานบุญบั้งไฟ	BOARD	1	1.50x2.10	3.15	3.15
	DISPLAY	1	0.90x1.80x0.60	0.97	0.97
-เข้าพรรษา , ออกพรรษา	BOARD	1	1.50x2.10	3.15	3.15
	DISPLAY	1	0.90x1.80x0.60	0.97	0.97

พื้นที่ส่วนงานนิทรรศการถาวร 307 ตารางเมตร
 รวมทางสัญจร 40% 123 ตารางเมตร
 สรุปพื้นที่ส่วนงานนิทรรศการถาวร 307+123= 430 ตารางเมตร

สรุปพื้นที่ของโครงการ

1. ส่วนบริหาร

ฝ่ายบริหาร	158.11	ตารางเมตร
ฝ่ายธุรการ	126.20	ตารางเมตร
ฝ่ายอาคารสถานที่	24.00	ตารางเมตร
รวมทางสัญญา 30%	400.80	ตารางเมตร

2. ส่วนบริการ การศึกษา

ฝ่ายวิชาการ	182.45	ตารางเมตร
ห้องสมุด	26.76	ตารางเมตร
แผนกการศึกษา	304.00	ตารางเมตร
รวมทางสัญญา 30%	1057.20	ตารางเมตร

3. ส่วนนิทรรศการ

พิพิธภัณฑ์ถาวร	430.00	ตารางเมตร
พิพิธภัณฑ์ชั่วคราว	313.00	ตารางเมตร
พิพิธภัณฑ์กลางแจ้ง	417.50	ตารางเมตร
คลังพิพิธภัณฑ์ถาวร	235.00	ตารางเมตร
คลังพิพิธภัณฑ์ชั่วคราว	188.00	ตารางเมตร
ส่วนบรรยาย	610.50	ตารางเมตร
รวม	2194.00	ตารางเมตร

4. ส่วนลานแสดง และกิจกรรมกลางแจ้ง

ลานแสดง และกิจกรรมกลางแจ้ง	622.46	ตารางเมตร
รวมทางสัญญา 35%	840.30	ตารางเมตร

5. ส่วนเทคนิค

ส่วนเทคนิค	377.00	ตารางเมตร
รวมทางสัญญา 30%	490.00	ตารางเมตร

6. ส่วนสาธารณะ

ส่วนโถงทางเข้า	178.00	ตารางเมตร
ส่วนร้านอาหาร	198.00	ตารางเมตร
ส่วนขายของที่ระลึก	180.00	ตารางเมตร
ส่วนที่จอดรถ	1215.00	ตารางเมตร

การศึกษาพื้นที่ใช้สอยของโครงการ มีพื้นที่ทั้งหมด 6753.00 ตารางเมตร

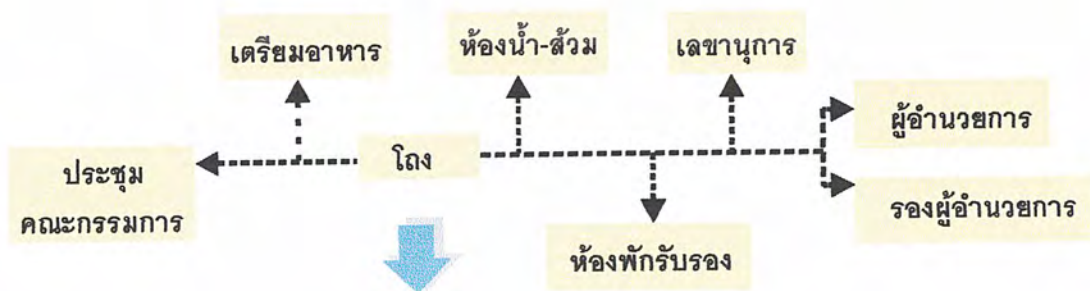
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.8 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

ตารางที่ 3.5 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบริหาร

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	
1. ห้องผู้อำนวยการ	■	3	3	3	2	2	1	14
2. รองผู้อำนวยการ	◐◑	■	2	2	2	2	1	12
3. เลขานุการ	◐◑	◐◑	■	2	2	2	2	13
4. ประชุมคณะกรรมการ	◐◑	◐◑	◐◑	■	2	2	1	12
5. ห้องพักรับรอง	◐◑	◐◑	◐◑	◐◑	■	2	1	11
6. ห้องน้ำ	◐◑	◐◑	◐◑	◐◑	◐◑	■	1	11
7. เตรียมอาหาร	◐◑	◐◑	◐◑	◐◑	◐◑	◐◑	■	7

-  บริหารสัมพันธ์
-  ติดต่อสัมพันธ์
-  เทคนิคสัมพันธ์
-  บริการสัมพันธ์



แผนภูมิที่ 3.11 แสดงความสัมพันธ์ และการสัจจรของส่วนบริหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.6 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายธุรการ

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1. ห้องหัวหน้าแผนกสารบรรณ	■	3	3	2	2	3	2	2	2	2	1	2	1	26
2. เจ้าหน้าที่สารบรรณ	⊙	■	3	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	21
3. ห้อง จนท.การเงิน	⊙	⊙	■	3	3	1	2	1	1	1	1	1	1	21
4. ห้อง จนท.แผนกเอกสาร	⊙	⊙	⊙	■	2	2	1	3	1	1	1	1	1	20
5. ส่วนจัดเก็บเอกสาร	⊙	⊙	⊙	⊙	■	2	1	1	1	1	1	1	1	16
6. ห้อง หน.ทะเบียนและวัสดุ	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	■	2	1	1	1	1	1	1	17
7. ส่วน จนท.ทะเบียน	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	■	1	1	1	1	1	1	15
8. ห้อง จนท.อาคารสถานที่	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	■	1	1	1	1	1	14
9. จนท.รักษาความปลอดภัย	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	■	1	1	1	1	11
10. ส่วนโรงพักคอย	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	■	1	1	10
11. ห้องเก็บของ	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	■	1	4
12. ห้องน้ำ	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	■	10
13. เตรียมอาหาร	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	7

-  บริหารสัมพันธ์
-  ติดต่อสัมพันธ์
-  เทคนิคสัมพันธ์
-  บริการสัมพันธ์



แผนภูมิที่ 3.12 แสดงความสัมพันธ์ และการสัญจรของฝ่ายธุรการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.7 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบริการการศึกษา

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	■	3	2	2	1	3	3	1	3	1	1	2	2	1	26	
2. ส่วนที่ทำงานวิจัย	⊕	■	3	2	1	3	3	1	3	1	1	1	1	1	24	
3. ห้องฝึกอบรมแนะแนว	⊕	⊕	■	1	1	2	2	1	1	1	2	1	1	1	15	
4. ห้องประชุมฝ่าย	⊕	⊕	⊕	■	1	2	2	1	1	1	2	1	1	1	14	
5. ส่วนจัดเก็บเอกสาร	⊕	⊕	⊕	⊕	■	2	1	1	1	1	1	1	1	1	5	
6. ห้อง หน.แผนการศึกษา	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	■	3	1	3	1	1	1	1	1	24	
7. ส่วน จนท.แผนการศึกษา	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	■	2	3	4	1	1	1	1	27	
8. ส่วนเก็บเอกสาร	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	■	1	1	1	1	1	1	7	
9. ส่วนบรรยาย	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	■	4	3	2	2	2	26	
10. ส่วนเก็บอุปกรณ์โสตฯ	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	■	1	1	1	1	17	
11. ห้องพักรับรอง	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	■	4	3	3	22
12. โถงทางเข้า	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	■	2	2	19
13. ห้องน้ำ-ส้วม	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	■	2	16
14. เตรียมอาหาร	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	■	17

-  บริหารสัมพันธ์
-  ติดต่อสัมพันธ์
-  เทคนิคสัมพันธ์
-  บริการสัมพันธ์



แผนภูมิที่ 3.13 แสดงความสัมพันธ์ และการสัญจรของส่วนบริการการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.8 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนห้องสมุด

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. โถงทางเข้า	■	2	1	1	1	1	1	1	1	5
2. ที่ฝากของ	⊕	■	1	1	1	1	1	1	1	6
3. ส่วนบรรณารักษ์	⊕	⊕	■	3	1	1	1	2	2	11
4. ทำงานเจ้าหน้าที่	⊕	⊕	⊕	■	1	2	2	2	1	13
5. ส่วนอ่านหนังสือ	⊕	⊕	⊕	⊕	■	4	2	1	1	10
6. ส่วนเก็บหนังสือ	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	■	2	1	1	9
7. เก็บและซ่อมหนังสือ	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	■	1	1	7
8. ห้อง คอมพิวเตอร์	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	■	1	5
9. ห้องน้ำ-ส้วม	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	■	6

-  บริหารสัมพันธ์
-  ติดต่อสัมพันธ์
-  เทคนิคสัมพันธ์
-  บริการสัมพันธ์



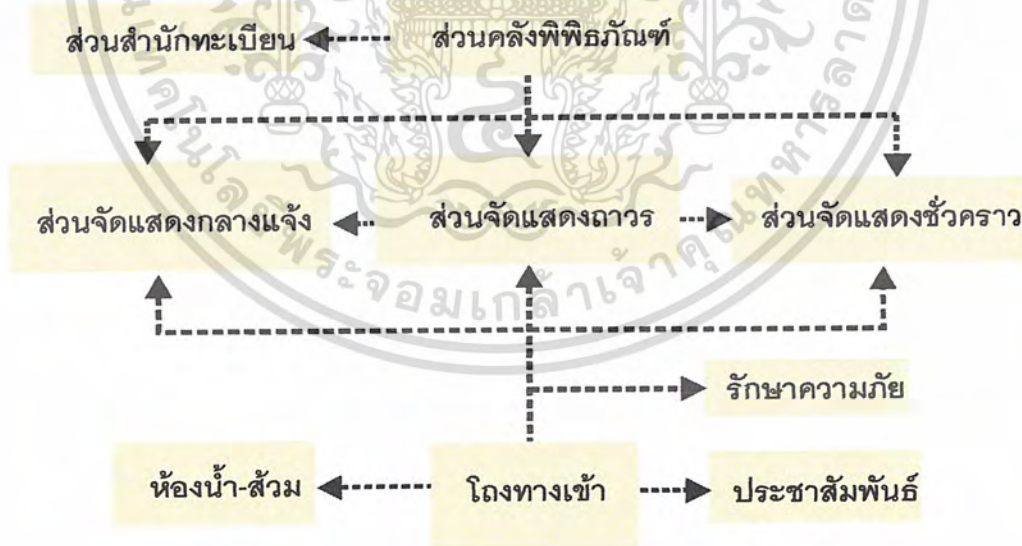
แผนภูมิที่ 3.14 แสดงความสัมพันธ์ และการสัญจรของส่วนห้องสมุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.9 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนนิทรรศการ

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	
1. โถง+ประชาสัมพันธ์	■	2	4	4	4	1	1	2	18
2. รักษาความภัย	◐	■	2	2	2	2	1	1	12
3. ส่วนจัดแสดงถาวร	◑	◑	■	4	3	2	1	2	18
4. ส่วนจัดแสดงชั่วคราว	◒	◒	◒	■	3	2	1	2	18
5. ส่วนจัดแสดงกลางแจ้ง	◓	◓	◓	◓	■	2	1	1	16
6. ส่วนคลังพิพิธภัณฑ์	◔	◔	◔	◔	◔	■	3	1	13
7. ส่วนสำนักทะเบียน	◕	◕	◕	◕	◕	◕	■	1	9
8. ห้องน้ำ-ส้วม	◖	◖	◖	◖	◖	◖	◖	■	11

-  บริหารสัมพันธ์
-  ติดต่อสัมพันธ์
-  เทคนิคสัมพันธ์
-  บริการสัมพันธ์



แผนภูมิที่ 3.15 แสดงความสัมพันธ์ และการสัญจรของส่วนนิทรรศการ

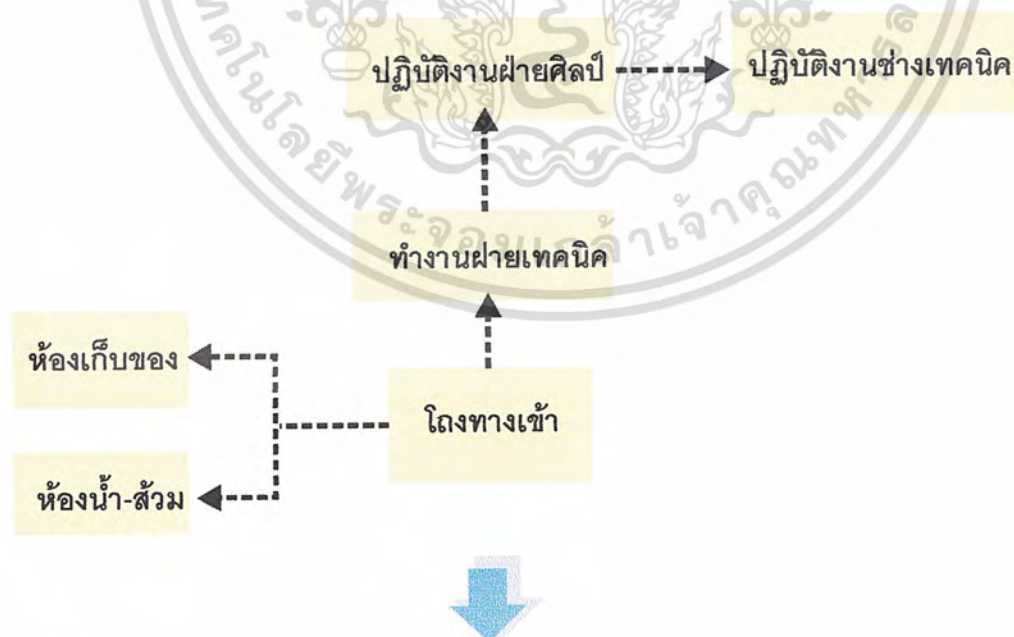
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.10 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนลานแสดง
และกิจกรรมกลางแจ้ง

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	
1. ทางเข้า-ออก	■	2	2	2	2	2	10
2. อัฒจันทร์กลางแจ้ง	◐	■	2	1	2	1	8
3. เวที	◐	◐	■	3	3	1	11
4. เตรียมการแสดง	◐	◐	◐	■	1	1	8
5. ควบคุมแสงและเสียง	◐	◐	◐	◐	■	1	9
6. ห้องน้ำ	◐	◐	◐	◐	◐	■	6



■ บริหารสัมพันธ์
◑ ติดต่อสัมพันธ์
◒ เทคนิคสัมพันธ์
◓ บริการสัมพันธ์



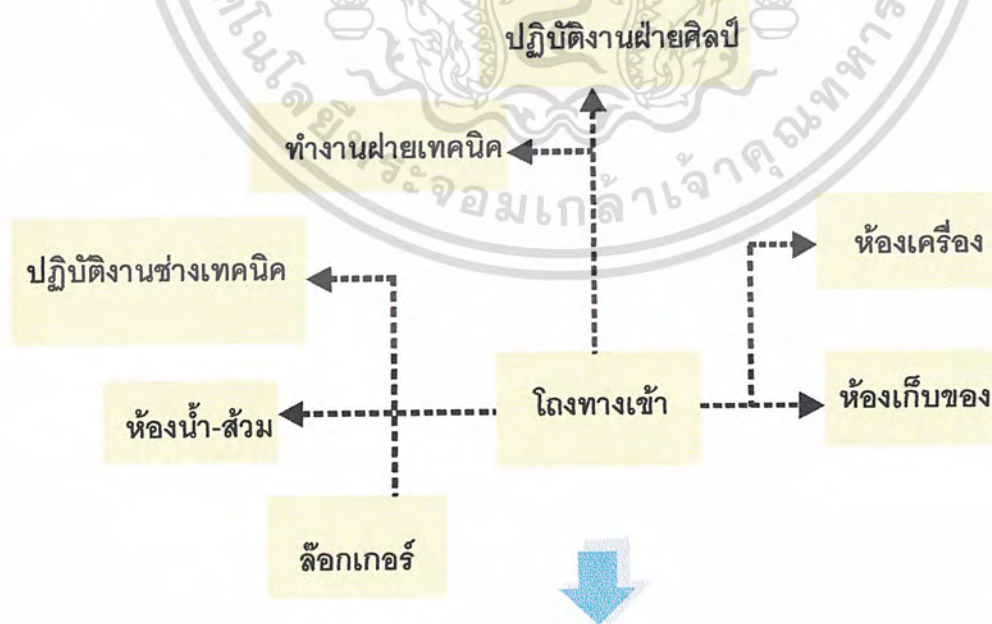
แผนภูมิที่ 3.16 แสดงความสัมพันธ์ และการสัญจรของส่วนลานแสดง
และกิจกรรมกลางแจ้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.11 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนเทคนิค

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	
1. ทำงานฝ่ายเทคนิค	■	4	4	2	4	1	1	16
2. ปฏิบัติงานฝ่ายศิลป์	◐	■	4	2	2	1	1	14
3. ปฏิบัติงานช่างเทคนิค	◑	◑	■	2	2	1	1	14
4. ห้องเก็บของ	◒	◒	◒	■	2	1	1	10
5. ห้องเครื่อง	◓	◓	◓	◓	■	1	1	10
6. ล็อกเกอร์	◔	◔	◔	◔	◔	■	1	4
7. ห้องน้ำ-ส้วม	◕	◕	◕	◕	◕	◕	■	4

-  บริหารสัมพันธ์
-  ติดต่อสัมพันธ์
-  เทคนิคสัมพันธ์
-  บริการสัมพันธ์



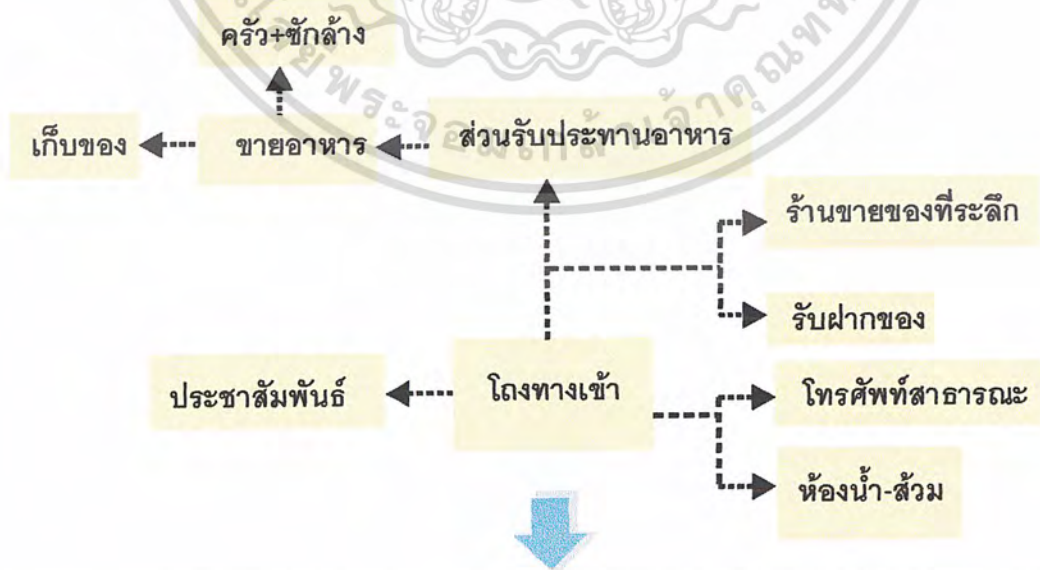
แผนภูมิที่ 3.17 แสดงความสัมพันธ์ และการสัญจรของส่วนเทคนิค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.12 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนบริการสาธารณะ

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. โถงพักคอย	■	1	2	1	1	2	2	1	1	1	12
2. ประชาสัมพันธ์	☉	■	2	1	1	1	2	1	1	2	12
3. รับฝากของ	☉☉	■	■	1	1	2	1	1	2	1	18
4. โทรศัพท์สาธารณะ	☉☉	☉	■	■	1	1	1	1	1	1	9
5. ห้องน้ำ-ส้วม	☉☉☉☉	■	■	■	■	4	1	1	1	4	4
6. ส่วนรับประทานอาหาร	☉☉☉☉	■	■	■	■	■	4	1	1	1	1
7. ขายอาหาร	☉☉☉☉☉☉	■	■	■	■	■	■	4	1	1	1
8. ครูว์+ซักล้าง	☉☉☉☉☉☉☉☉	■	■	■	■	■	■	■	4	1	1
9. เกือบของ	☉☉☉☉☉☉☉☉☉☉	■	■	■	■	■	■	■	■	1	1
10. ร้านขายของที่ระลึก	☉☉☉☉☉☉☉☉	■	■	■	■	■	■	■	■	■	4

-  บริหารสัมพันธ์
-  ติดต่อสัมพันธ์
-  เทคนิคสัมพันธ์
-  บริการสัมพันธ์



แผนภูมิที่ 3.18 แสดงความสัมพันธ์ และการสัญจรของส่วนบริการสาธารณะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.13 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนจอตรด

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	
1. ส่วนที่จอตรดเจ้าหน้าที่	■	1	1	1	1	2	2	1	9
2. ที่จอตรดยนต์	⊕	■	1	1	1	2	2	1	9
3. ที่จอตรดโดยสาร	⊕	⊕	■	1	1	1	2	1	8
4. จอตรดจักรยานยนต์	⊕	⊕	⊕	■	1	1	2	1	8
5. พื้นที่สวนสาธารณะ	⊕	⊕	⊕	⊕	■	2	2	1	9
6. ส่วนที่นั่งพัก	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	■	2	1	11
7. ส่วนศาลาเอนกประสงค์	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	■	1	13
8. ส่วนสระน้ำ	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	■	7

-  บริหารสัมพันธ์
-  ติดต่อสัมพันธ์
-  เทคนิคสัมพันธ์
-  บริการสัมพันธ์



แผนภูมิที่ 3.19 แสดงความสัมพันธ์ และการสัญจรของส่วนจอตรด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเทคนิค

3.4.1 ระบบวิศวกรรมโครงสร้าง

ก.แนวราบ ได้แก่ พื้น คาน หรือโครงสร้างที่จะถ่ายน้ำหนักสู่ จุด เสา หรือแบบรับน้ำหนัก ซึ่งแบ่งได้เป็น 2 แบบ คือ

1.Long Span การคลุมพื้นที่ที่ต้องการส่วนเปิดโล่งกว้างๆไม่มีส่วนโครงสร้าง เช่น เสา มาขวางเพื่อประโยชน์ขององค์ประกอบโครงการ ได้แก่

-ส่วน Auditorium ที่ไม่ต้องการเสามาขวางในการชมการแสดง ซึ่งจะมีช่วงกว้าง ประมาณ 22-25 เมตร

-ส่วนเวที ที่เปลี่ยนฉากและทำฉาก ซึ่งต้องการความคล่องตัวในการขนย้ายฉาก จะกว้างประมาณ 10-15 เมตร

2.Short Span เป็นการคลุมพื้นที่ประโยชน์ใช้สอยบริเวณเล็กๆ ที่จุดรับน้ำหนักไม่ทำให้เกิดปัญหาของส่วนใช้สอย ซึ่งจะประหยัดกว่า Long Span

ข.แนวตั้ง ได้แก่ เสาและกำแพงรับน้ำหนักซึ่งรับแรงจากพื้นที่ คาน และโครงสร้างหลังคาและถ่ายน้ำหนักลงสู่ฐานราก ซึ่งใช้กับเสา คาน หรือรับน้ำหนัก

1.การวิเคราะห์โครงสร้าง Long Span

โครงสร้างที่ถือว่าเป็น Long Span ในการคลุมพื้นที่กว้างๆได้แก่

-Truss เป็นโครงสร้างที่ประกอบจากวัสดุขนาดสั้นๆสามารถ Take Span ประมาณ 24-35 เมตรมีขนาดเบา ง่ายต่อการคำนวณและก่อสร้าง ซึ่งระบบนี้ที่เหมาะสมกับระบบ Long Span ทั้งยังสะดวกในการก่อสร้าง ราคาเหมาะสมกับโครงการ

2.การวิเคราะห์โครงสร้าง Short Span

ในที่นี้ หมายถึง พื้นและคาน ซึ่งข้อพิจารณาในการเลือก คือ ความประหยัดของวัสดุ และความเหมาะสมกับพื้นที่ใช้สอยของ Element

เนื่องจากส่วนเจ้าหน้าที่เป็นแบบ Open System และความต้องการของเนื้อที่แต่ละส่วนใช้เพียงเล็กน้อย ดังนั้น การกีดขวางจึงไม่มีปัญหา นอกจากความประหยัดเท่านั้น ส่วนห้องสมุด จากหนังสือได้กำหนดส่วนตั้ง Stack มีความยาวน้อยสุด 6.90 เมตร ขนาด Stack 0.25 x 0.0 จากข้างต้น สามารถนำมาพิจารณากับวัสดุเหล็กที่ผลิตขึ้น โดยปกติมีความยาว 10.00 เมตร และเทคนิคการทำพื้น และคาน (การหักค่อมและการหักมุมซึ่งจะเหลือความยาวได้ ประมาณ 8-9 เมตร)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในกรณี	ความประหยัด	เหมาะสมกับเนื้อที่
6-7 เมตร	-ต้องตัดเหล็กที่ยาวเกินออกเสีย	-น้อยเกินไปสำหรับ Stack ห้องสมุด
8-9 เมตร	เวลา	-พอดี
10 เมตรขึ้นไป	-พอดีไม่ต้องตัด -สั่งทำเหล็กยาวขึ้นพิเศษหรือ เชื่อมต่อเหล็ก	-เนื้อที่สำหรับทำ Stack มีมากเกินไป

ดังนั้น จึงสรุปได้ว่า Span ขนาด 8-9 เมตร เหมาะสมที่สุด เมื่อ Span จะได้ 4.0-4.50 เมตร และมีเสารับจะทำให้ประหยัดมากขึ้น

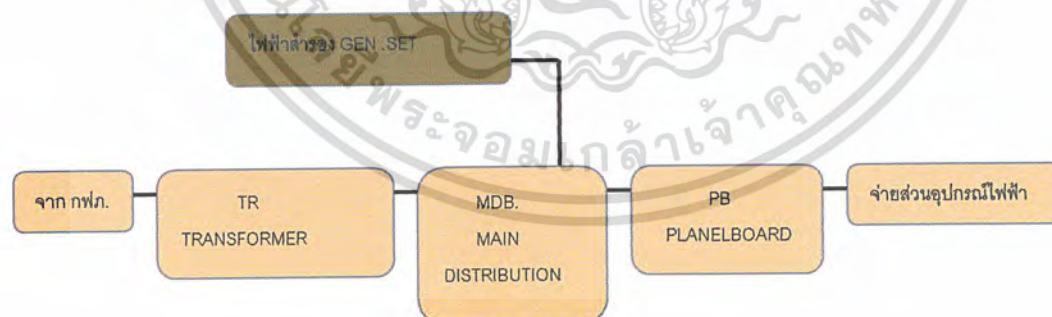
-Long Span ได้แก่ กลุ่มอาคารประเภท auditorium, Museum

-Short Span ได้แก่ กลุ่มอาคารประเภท ส่วนสำนักงาน

3.4.2 ระบบไฟฟ้า ที่ใช้ในโครงการ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1.ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง คือ ระบบสายไฟฟ้าที่จ่ายไปยังดวงโคมไฟต่างๆ ที่ให้แสงสว่างแต่ตัวอาคารทั้งนอกและภายในอาคาร

2.ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบไฟฟ้าในการให้กำลังทางพลังงานความร้อนหรือพลังงาน จล เช่น หม้ออบที่ให้ความร้อน เต้าไฟฟ้า เครื่องดูดฝุ่น เครื่องพัดลม หรือหลอดจัน เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เครื่องไฟฟ้าระบบนี้มักใช้โดยการต่อหรือเสียบปลั๊กไฟที่เตรียมไว้



แผนภูมิที่ 3.20 แสดงการจัดผังไฟฟ้า

สรุประบบไฟฟ้าที่ใช้ในโครงการ

ระบบไฟฟ้าที่ใช้ในโครงการจะแยกระบบออกเป็น 3 ส่วน ซึ่งในแต่ละส่วนมีความต้องการที่ต่างกันโดยแยกออกได้ดังนี้คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนสำนักงาน
- ส่วนนิทรรศการ
- ส่วนจัดแสดงกลางแจ้ง

การเดินทางสายเมนไฟฟ้าจะเดินสายจากสายเมนของสถาบัน เข้าสู่อาคารที่ทำการ แล้วแยกไปยังส่วนต่างๆโดยแต่ละส่วนของอาคารจะมีส่วนควบคุมระบบไฟฟ้า หม้อแปลงกำลังไฟฟ้าตามขนาดแรงเคลื่อนที่ไฟฟ้าตามความต้องการของแต่ละอาคาร

3.4.3 ระบบปรับอากาศ ชนิดของเครื่องปรับอากาศที่ใช้ในโครงการ มี 2 แบบ คือ

- 1.เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) นี้ จะมีหน่วยทำความเย็นต่างหากจากหน่วยทำความร้อน การติดตั้งสะดวกเช่นกัน
- 2.เครื่องปรับอากาศแบบศูนย์รวม เครื่องปรับอากาศแบบนี้มีขนาดใหญ่มาก ใช้สำหรับสำนักงานหรืออาคารใหญ่ๆส่วนประกอบต่างๆแต่จะอย่างจะตั้งอยู่โดดๆและมีท่อต่อถึงกัน และอากาศที่ใช้ในการนำความเย็นขึ้นจะถูกส่งออกจากท่อไปยังส่วนต่างๆของสถานที่ ตามระบบการทำงาน และความรู้เกี่ยวกับเครื่องปรับอากาศ

3.4.4 ระบบสุขาภิบาล

ระบบระบายน้ำฝนประกอบด้วย รางรับน้ำฝนบนหลังคาของอาคาร ตระแกรงครอบท่อระบายน้ำฝนระดับพื้นดินตลอดจนบ่อพักขนาดของรางน้ำฝนมักถูกกำหนดโดยลักษณะของอาคาร แต่ขนาดไม่ค่อยมีความสำคัญเท่ากับรูปร่างของรางเพราะตระแกรงที่น้ำฝนสามารถระบายลงตามท่อในแนวตั้งได้ทันที น้ำฝนก็จะไม่มีโอกาสล้นรางได้เพราะตระแกรงที่น้ำฝนสามารถระบายลงตามท่อในแนวตั้งได้ทันที น้ำได้ ที่สำคัญคือ ความลึกของรางโดยเฉพาะความลึกส่วนที่ต้องเผื่อไว้สำหรับเป็น Free Board จาก Building Research ความกว้างของกันรางไม่ควรน้อยกว่า 12 นิ้ว และ Free Board ควรีประมาณ 3 นิ้ว เพื่อป้องกันน้ำล้นรางขนาดของท่อระบายน้ำฝนชนิดแนวตั้งต้องไม่เล็กกว่า 6 นิ้ว และไม่ควรถูกกว่าขนาดของท่อที่ระบายน้ำจำนวนเท่ากันในแนวระดับ แต่ที่จริงท่อในแนวตั้งจะสามารถระบายน้ำได้ในปริมาณมากกว่าขนาดท่อเดียวกันกับรางน้ำในแนวระดับ การให้ท่อขนาด 4 นิ้ว ต่อเนื้อที่ของหลังคาประมาณ 3,000 ตารางฟุต ก็เป็นการเพียงพอ

ระบบการระบายน้ำทิ้ง

การระบายน้ำทิ้งจากสุขภัณฑ์ต่างๆ ภายในอาคารนั้นนิยมทำ 2 วิธี คือ

- 1.แยก วิธี (น้ำทิ้งจากอ่างล้างมือ อ่างอาบน้ำ แยกจากส้วมหรือที่ปัสสาวะ)
- 2.วิธีรวม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แต่ที่นิยม คือ แบบแยก เพราะน้ำจากอ่างล้างมือ อ่างอาบน้ำสามารถปล่อยลงสู่ท่อระบาย
 สาธารณะได้เลยไม่ต้องมีการทำความสะอาด ส่วนน้ำทิ้งจากล้างหรือที่ปัสสาวะจะระบายสู่บ่อ
 เกรอะ บ่อซึม

ระบบการจ่ายน้ำขึ้นจากบ่ิม (Up Feed) ในการจ่ายน้ำระบบนี้ไม่นิยมใช้กัน เพราะมีการต่อ
 ท่อตรงจากประปาเมื่อแรงดันน้ำมากพอก็จะไม่ต้องเปิดเครื่องสูบน้ำ จึงไม่เปลืองกระแสไฟฟ้า แต่
 แรงดันน้ำจะไม่คงที่

1. ถังเก็บน้ำวางไว้แพงค์
2. ถังเก็บน้ำไว้ระดับพื้นดิน พักน้ำ
3. ถังเก็บน้ำใต้ดิน พักน้ำ
4. บ่ิมน้ำ
5. ลูกลอยตั้งระดับน้ำ
6. ลูกลอยดันน้ำประปา
7. ท่อประปาจ่ายน้ำขึ้น
8. ท่อประปาจ่ายน้ำยังจุดต่างๆ

3.4.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย และควบคุมเพลิง

จากการที่พิจารณาถึงสาเหตุที่จะเกิดอัคคีภัยของอาคารศูนย์วัฒนธรรมฯ
 พอสรุปได้ 3 ประการ ดังนี้

1. การใช้กระแสไฟฟ้า
2. ไฟไหม้เพราะการสูบบุหรี่
3. ความประมาทเผลอเลอของเจ้าหน้าที่

จากสาเหตุ 3 ประการ อาจทำการแก้ไขโดยการจัดระบบการรักษาความปลอดภัยในการ
 ป้องกันอัคคีภัย 3 ระบบใหญ่ๆ คือ

1. ระบบถังน้ำดับเพลิง
2. ระบบใช้แก๊สดับเพลิง (มีการจัดระบบดับเพลิงประจำห้องเฉพาะทำงานอัตโนมัติ)
3. ระบบใช้แก๊สดับเพลิงอย่างเดียว (แบบสำเร็จรูปติดตั้งเฉพาะจุด)

ส่วนที่ทำการพิจารณาที่จะรักษาความปลอดภัยจากอัคคีภัยมีดังนี้ คือ

- ส่วน Auditorium
- ส่วนบริหารงานของศูนย์วัฒนธรรมฯ
- ส่วนการศึกษา รวมทั้งส่วนปฏิบัติการ
- ส่วนบริการทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-ส่วนนิทรรศการ

ก. การป้องกันอัคคีภัยในส่วน Auditorium

Auditorium เป็นส่วนที่ชุมนุมชนอาจเกิดไฟไหม้ได้โดยง่าย เช่น จาก พรม แก้วอี้ ห้องฉายภาพยนตร์ ฯลฯ ซึ่ง อาจเกิดไฟฟ้าลัดวงจรจากขี้เก๋านูหรือ หรือความร้อนจากแสงไฟ ฯลฯ

ข. การควบคุมป้องกัน

- โครงสร้างอาคารควรเป็นวัสดุที่ทนไฟ

- วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง เช่น ฉาก ม่าน และสิ่งต่างๆ ควรเป็นวัสดุที่ทนไฟ ทนความร้อน คือ ไม่ลุกเป็นเปลว การไหม้เกรียมมีรัศมีเป็นวงซายไม่เกิน 5 นิ้ว และเมื่อถูกเปลวไฟแล้วควรจะดับภายใน 2 นาที คือ หยุดการไหม้เกรียม

- เวทีแสดง ควรมีฉากที่ทนไฟ (Fire Curtain) ทำด้วยวัสดุทนไฟแบบแผ่นแข็งแขวนหรือม้วนไว้ก็ได้ ได้แก่ ฉากแอสเบสตอล หรือผ้าหนาๆ ชุดน้ำยาทนไฟ สำหรับปล่อยลงมากันระหว่างเวทีกับคนที่นั่งฟัง เพื่อให้อากาศอับ และป้องกันเปลวไฟไม่ให้เป็นอันตรายแก่ผู้ฟังขณะที่กำลังพยายามรีบออกจากตัวอาคาร

- ส่วนเหนือเวที ควรติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Drencher) ปล่อยน้ำลงมาเวทีเพื่อดับเพลิง และลดความร้อนแก่ฉากพร้อมกับมีสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วย

- เวทีที่แสดง ควรมีทางปล่อยควัน และแก๊สออกในขณะที่เพลิงไหม้ เพื่อป้องกันการลุกลามของไฟไหม้ ความร้อนหรือแก๊สจะได้พุ่งขึ้นออกก่อนที่เพลิงจะลุกลามต่อไป

- เวทีที่แสดง ห้องแต่งตัว ห้องวัสดุต่างๆ ควรมีหัวต่อดับเพลิงอัตโนมัติที่จะปล่อยน้ำออกมาเป็นฝอยคลุมบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ได้เองโดยอัตโนมัติ และจะเกิดสัญญาณแก่เจ้าหน้าที่ดับเพลิงประจำให้ทราบ

- ทางออกฉุกเฉินสำหรับ Auditorium จะต้องมีย่างเพียงพอเปิดง่ายด้วยซึ่งมีอัตราส่วนดังนี้

-ทางออกฉุกเฉินสำหรับ Auditorium ต้องมีอย่างเพียงพอเปิดได้ง่ายซึ่งมีอัตราส่วนดังนี้

จำนวนคน	จำนวนทางออกฉุกเฉิน
1-60	1
60-600	2
601-1000	3
1001-1400	4
1401-1700	5
1701-2000	6
2001-2250	7
2251-2500	8
2501-2700	9

-ช่องทางออกฉุกเฉินทุกช่อง ต้องจัดตัวอักษรโตขนาด 6 นิ้ว สูงระดับพื้น 6-9 ฟุต เห็นได้ง่าย และมีแสงเรืองให้เห็นข้อความได้ง่ายในที่มืด

-การนำแสงให้เป็นแสงเรือง มีหลัก 2 ประการ คือ ใช้ไฟธรรมชาติ และไฟแบตเตอรี่ ซึ่งใช้แสงตลอดเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง

-นอกจากนี้ตามมุม หรือที่ซับซ้อน ควรมีลูกศรบอกทิศทางออกไปสู่ทางใหญ่ๆ หรือทางออกที่ปลอดภัย

-บริเวณตามทางเดิน ควรโล่ง ไม่มีเก้าอี้เสริม หรือวางของเกะกะเป็นอันตราย ตรงที่เป็นชั้น ควรสังเกตได้ง่าย เช่นใส่ไฟไว้ หรือทาสีขาว

-การติดตั้งที่ทึบกันบุหรี โดยการทำได้ด้วยโลหะเป็นถึง ภายในบรรจुरายละเอียดจะเป็นการดีมาก ปากถังควรมีฝาปิดที่เรียบร้อย วางไว้ตามจุดต่างๆ ให้ห่างจากเครื่องประดับหรือสิ่งของแขวน นอกจากนี้ตลอดเวลาการแสดงควรมีเจ้าหน้าที่ดับเพลิงอย่างน้อย 1 คน

-วัตถุไวไฟ หรือน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ควรนำมาเก็บไว้ในส่วน Auditorium

-หากทำได้ บริเวณฉากหลังเวที และผู้เข้าชมหรือฟัง ควรงดการสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด และควรให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงของทางเข้าไปตรวจดูความเรียบร้อยอยู่เสมอ อย่างน้อย 3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค.ระบบป้องกันฟ้าผ่าใช้ระบบดูดประจุ โดยสายล่อฟ้าดูดเอาประจุบวกซึ่งเกิดขึ้นในบรรยากาศ ประสิทธิภาพในการทำงานประจุที่ดี เช่น เงิน ทองแดง สายล่อฟ้าชนิดนี้จะสร้างประจุให้เกิดขึ้นเพื่อประจุลบ ประจุบวก วิ่งลงไปตามตัวนำ จะไม่ให้เกิดอันตรายใดๆ แต่ต้องฝังดินอย่างน้อย 3 เมตร

ส่วนประกอบของระบบ

- เสาหรือสายล่อฟ้า
- สายนำลงดิน
- รากสายดิน
- ถังโลหะ
- ท่อโลหะ
- ท่อโลหะเข้าในอาคารเข้ากับระบบป้องกัน

3.4.6 การวิเคราะห์ระบบรักษาความปลอดภัยจากอาคารศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ระบบป้องกันโจรภัย

ก.การป้องกันพิจารณาจากระบบป้องกันโจรภัยนี้ พิจารณาจากสาเหตุของ

- 1.ปัญหาการลักทรัพย์ขโมยของผู้เข้าชมตลอดจนผู้ใช้ สมาชิก
- 2.ปัญหาการโจรกรรมในเวลาปิดทำการ

ส่วนที่ต้องการคำนึงถึงการติดตั้งระบบป้องกันโจรภัย ภายในสมาคมสามารถแยกออกเป็นส่วนดังนี้

- ส่วน Auditorium
- ส่วนบริหาร
- ส่วนการศึกษา รวมทั้งส่วนปฏิบัติการ
- ส่วนบริการ ทั้งทางสาธารณณะ และทางเทคนิค

ข.ระบบป้องกันโจรภัย พิจารณาใช้ระบบที่เหมาะสมในแต่ละส่วนดังนี้ คือ

1.ส่วน Auditorium – พิจารณาให้ใช้ระบบเทคนิคทางกลศาสตร์ และเจ้าหน้าที่รักษาการณ์ เนื่องจากเจ้าหน้าที่รักษาการณ์เพียงอย่างเดียว อาจดูแลไม่ทั่วถึง และเทคนิคทางกลศาสตร์สามารถที่จะนำไปใช้ได้เป็นจุดๆ เช่น

- การสร้างรั้วล้อมที่มั่นคงแข็งแรง
- ใช้ระบบกุญแจ และใส่ประตู
- ใช้งานประตูเหล็กสำหรับห้องสามัญ และทำประตูเปิดอัตโนมัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนบริหารธุรกิจ - พิจารณาให้ใช้ระบบเทคนิคทางไฟฟ้า และเจ้าหน้าที่รักษาการณืคอยตรวจตราเป็นระยะเวลา เทคนิคทางไฟฟ้าที่นำมาใช้ คือ ระบบแจ้งเหตุสัญญาณโดยให้เหตุผลเดียวกับส่วน Auditorium

3. ส่วนการศึกษารวมทั้งส่วนปฏิบัติการ - พิจารณาให้ใช้เจ้าหน้าที่ตรวจตราเป็นระยะเวลา 4-6 ชั่วโมง และนำระบบเทคนิคไฟฟ้ามาใช้เช่นเดียวกับส่วนบริหารธุรกิจ

4. ส่วนบริการทั้งทางสาธารณะ และทางเทคนิค ส่วนนี้พิจารณาให้ยามรักษาการณืคอยตรวจตราเป็นระยะเวลา 4-6 ชั่วโมง ก็เพียงพอแล้ว

(ยามรักษาการณืควรจัดให้มีทั้งกลางวัน และกลางคืนอย่างน้อย 2 ผลัด)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4.7 การวิเคราะห์ระบบสงวนรักษาโบราณวัตถุ

ก่อนอื่นต้องขอกล่าวถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดการชำรุดแก่ศิลปโบราณวัตถุที่สำคัญ

Motive	Aspect	Apperance
ความชื้น	ความชื้นสูง เกิดการเปลี่ยนแปลง	ทำให้เกิดการเสื่อมคุณภาพ, วัสดุเสื่อมคุณภาพเกิดรอยเปื้อน, กระตุ้นให้เกิดสนิมได้เร็ว การหดตัว และขยายตัวของเซลล์ในอินทรีย์วัตถุ ทำให้เกลือละลาย ทำให้เกิดปฏิกิริยาได้ดิบนวัตถุ, เกิดความแตกร้าวกรอบ เปราะ บิดงอ ขาดแตก ร้าว
ความไม่บริสุทธิ์ของอากาศ	แก๊สซัลเฟอร์ไดออกไซด์ แก๊สคาร์บอนไดออกไซด์ ไฮโดรเจนซัลไฟด์ เขม่า และฝุ่นละออง ขึ้น – ร้อนเกิดเห็ดรา แบคทีเรีย	ฟอกรังสีจะทา ประกอบ เสียรูปวัตถุ โลหะวัตถุดำ, สิ่งที่มีตะกั่วเป็นองค์ประกอบจะดำ เกิดรอยเปื้อน, ชักนำให้เกิดแมลง เกิดความสกปรก
อื่นๆ	แมลง (มอด, ปลวก, หุ่น, แมลงสาบ, แมลงปีกแข็ง) ระเบิดระว่าง การหยิบยก และการบรรจุหีบห่อ อุบัติเหตุถูกแสง ความร้อน และ ความชื้นมากเกินไป	เกิดรอยเปื้อน, ความแข็งแรง ความเหนียวลดลง ขาดหรือชำรุดเห็นชัดเจน, เกิดรอยเปื้อนในลักษณะต่างๆ เกิดรูพรุน, ความแข็งแรงลดลง สีซีด เหลือง กรอบ เปราะ บิดงอ

สาเหตุดังกล่าวข้างต้น ทำให้เกิดการชำรุดเสื่อมสภาพของศิลปวัตถุ ยิ่งถ้าหากไม่ได้รับการดูแลที่ถูกวิธีจะเกิดการชำรุดเสื่อมสลายได้เร็วยิ่งขึ้นไปอีก ความแตกต่างคุณสมบัติของเนื้อวัตถุเป็นปัจจัยสำคัญอันหนึ่งในการชำรุดเสื่อมสภาพได้ง่าย และเร็วกว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การอนุรักษ์ศิลปวัตถุ โบราณวัตถุ มีวิธีการสำคัญ 2 วิธี คือ

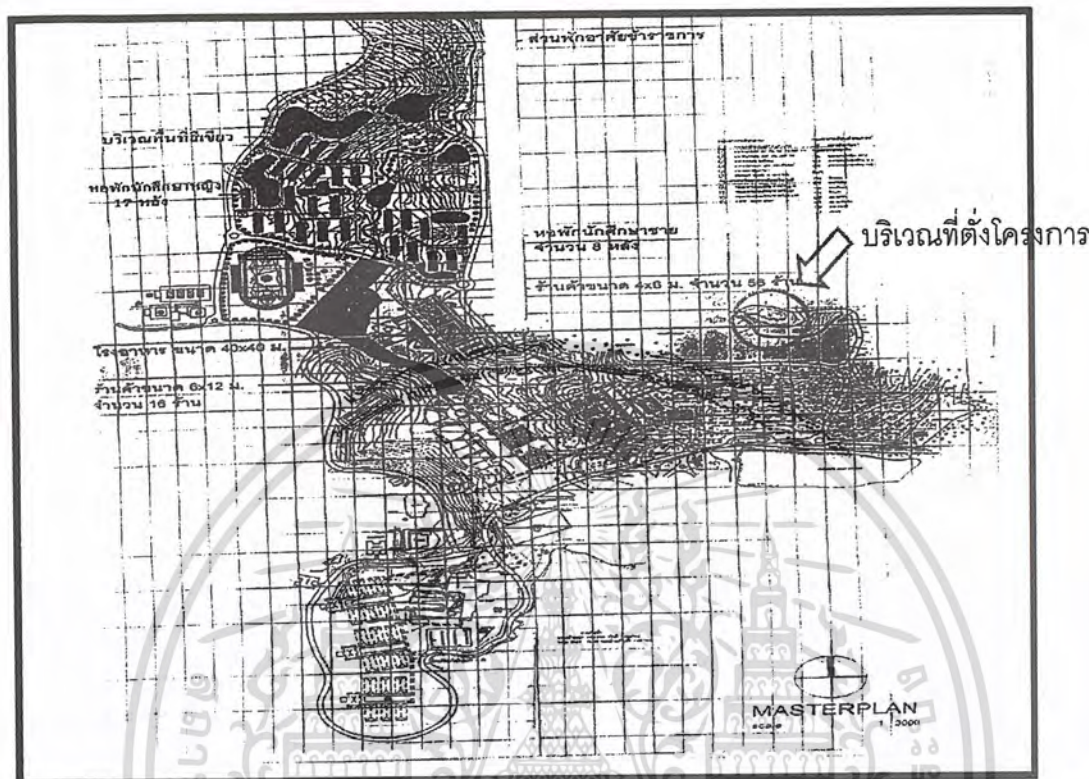
1.การป้องกัน และการดูแลรักษา (Preventive Conservation) คือ การเก็บรักษาป้องกันไม่ให้ศิลปวัตถุซึ่งเป็นหน้าที่สำคัญของภัณฑารักษ์ และเจ้าหน้าที่ ซึ่งอยู่ใกล้ชิดกับศิลปวัตถุต่างๆ มากกว่าเจ้าหน้าที่อื่นๆ

2.การปฏิบัติการสงวนรักษา (Treatment Conservation) คือ การแก้ปัญหา หยุดยั้งปัญหาต่างๆ ที่ทำให้เกิดการชำรุดเสียหายบนศิลปวัตถุ ทำให้มีความแข็งแรงคงสภาพเดิมให้มากที่สุด การปฏิบัติการสงวนรักษา หรือการอนุรักษ์โบราณวัตถุ มีวิธีการมากมายต่างกันทั้งขึ้นอยู่กับชนิดของปัญหา แต่ละอย่างก็ตามขั้นตอนการปฏิบัตินั้นจะมีหลักการเดียวกันหมด คือ หลักการอนุรักษ์โบราณวัตถุ

- ศึกษาเนื้อวัตถุ ส่วนประกอบทางเคมี คุณสมบัติ และโครงสร้างว่าเป็นอย่างไร
- ตรวจดูสาเหตุ และปัญหาที่ทำให้เกิดการชำรุดเสียหาย ทั้งนี้เพื่อหาทางกำจัด หยุดยั้งสงวนรักษาในขั้นต่อไป
- การจัด หยุดยั้งความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยนำเอาความรู้ทางวิทยาศาสตร์สาขาต่างๆ มาเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสมที่สุด ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ กับโบราณวัตถุ
- ซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดให้กลับคืนสู่สภาพเดิม
- ป้องกันรักษาโบราณวัตถุมิให้เกิดการชำรุดเสียหาย ให้เหมาะสมกับชนิด และสภาพแวดล้อมของศิลปวัตถุ เหล่านั้น (การอนุรักษ์ศิลปวัตถุ โบราณวัตถุ : กัลพันธาดา จันทรีโพธิศรี)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5 การวิเคราะห์รายละเอียดที่ตั้งโครงการ



ภาพที่ 3.9 แสดงบริเวณรอบข้างของที่ตั้งโครงการจากผังแม่บท
(มหาวิทยาลัยนครสวรรค์เขตสารสนเทศพะเยา)

ก. เป็นเนินเขามีป่าไม้เบญจพรรณมีอายุไม่เกิน 10 ปี เนื่องจากเป็นพื้นที่ป่าเสื่อมโทรมเก่า ไม่พบว่ามีต้นไม้ทางเศรษฐกิจ

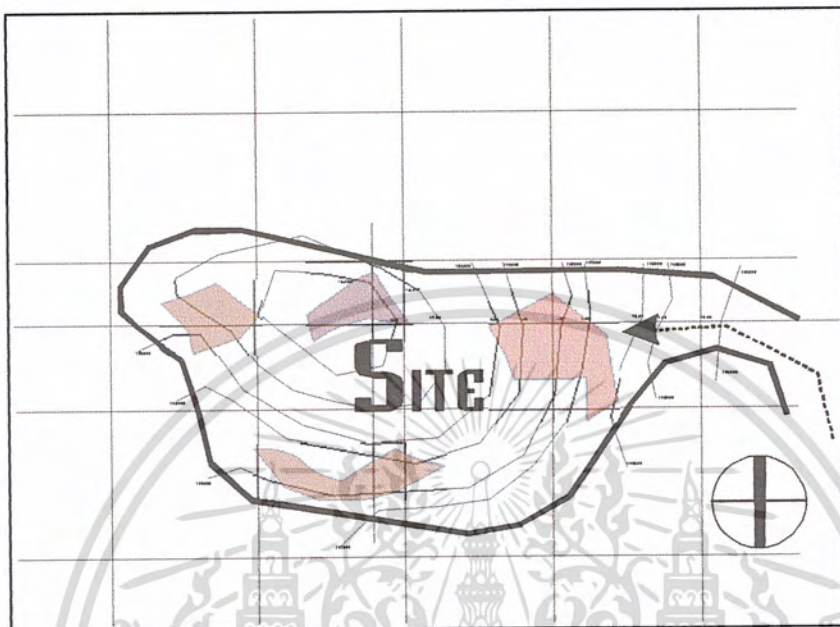
ข. ลักษณะของระดับพื้นดิน ระดับ 0.30-0.50 ม. เป็นพื้นระดับหน้าดิน มีใบไม้และซากกิ่งไม้เน่าเปื่อย ระดับ 1.00-3.00 ม. เป็นลูกรัง

จากการศึกษาผังแม่บทในการใช้ที่ดินประเภทต่างๆของมหาวิทยาลัย ได้แบ่งการใช้พื้นที่ในกิจกรรมต่างๆออกเป็น 3 ส่วนคือ

1. ส่วนกลาง ได้แก่ อาคารบริหาร อธิการและบัณฑิตวิทยาลัย อาคารเรียนรวมและสำนักหอสมุด
2. อาคารเรียนคณะวิชาต่างๆ และสถาบันวิจัย
3. ส่วนบริการพื้นฐาน ได้แก่ ส่วนของหอพักนักศึกษา สนามกีฬาและงานบริการทางด้านเทคนิค

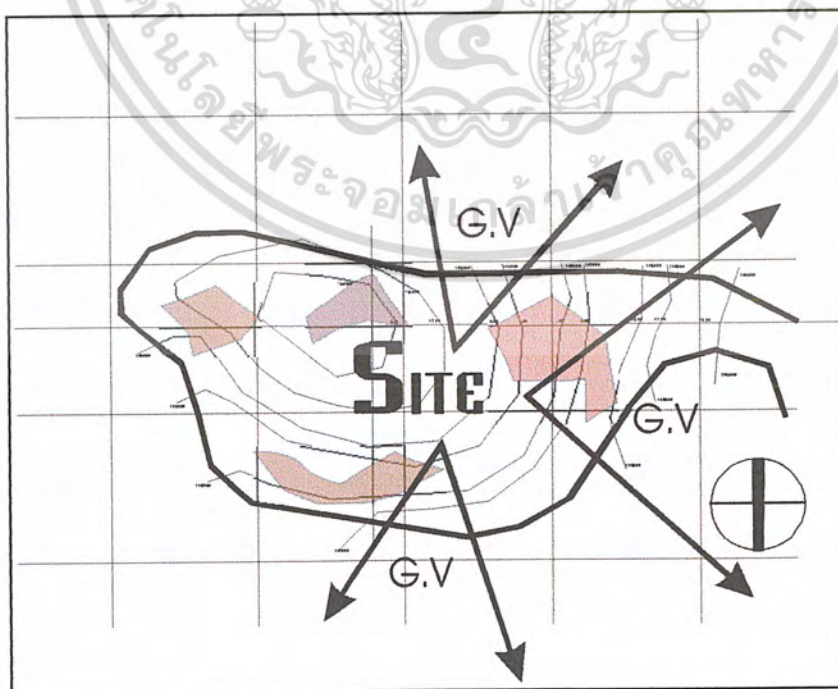
สำหรับศูนย์ศึกษาและสืบสาน ศิลปวัฒนธรรมสถาปัตยกรรมไต เป็นโครงการต่อเนื่องจากเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผังแม่บทในการสร้างอาคารศึกษา,วิจัย งานทางด้านการศึกษาท้องถิ่นเป็นการเสริมความรู้ทางได้อีกและเป็นการพัฒนาท้องถิ่น



ภาพที่ 3.10 แสดงลักษณะการเข้าที่ตั้งของโครงการ

-ทางเข้าที่มาจากทางเข้าของมหาวิทยาลัยนเรศวรวิทยาเขตสารสนเทศพะเยาโดยทางเท้า
จะมีรถรับส่งไฟฟ้าของทางมหาวิทยาลัย



ภาพที่ 3.11 แสดงมุมมองของที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม

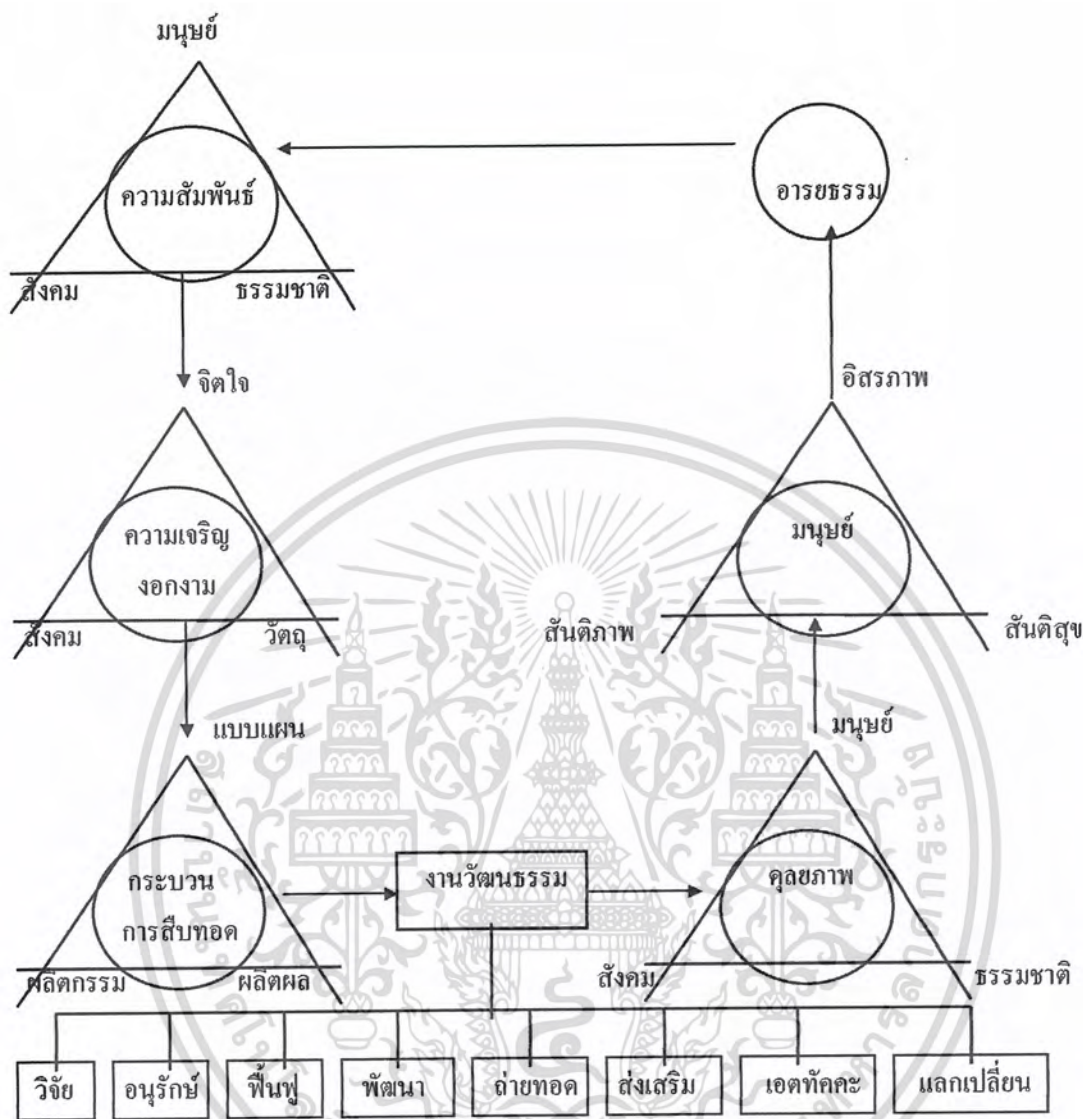
4.1 แนวความคิดในการออกแบบ

วัฒนธรรม คือ สิ่งที่มนุษย์สร้างขึ้น กำหนดขึ้น ไม่ใช่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ หรือมนุษย์ทำตามสัญชาตญาณ เป็นสิ่งที่เกี่ยวกับการประดิษฐ์ วัตถุขึ้นใช้หรือกำหนดพฤติกรรมหรือความคิด ตลอดจนวิธีการหรือระบบการทำงาน

4.2. แนวคิดเกี่ยวกับวัฒนธรรม

ความหมายของวัฒนธรรม วัฒนธรรมเป็นแบบแผนการดำรงชีวิตมนุษย์ที่ประกอบด้วย กลไกอันสลับซับซ้อนและผกผันแปรปรวนไปตามลักษณะจำเพาะของแต่ละถิ่นที่ ดังนั้นจึงทำให้นิยามของคำว่าวัฒนธรรมแตกต่างกันตามมิติการมอง ดังเช่น สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ได้ให้ความหมายของวัฒนธรรมว่าเป็นวิถีชีวิตของมนุษย์ที่เกิดจากระบบความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์ มนุษย์กับสังคมและมนุษย์กับธรรมชาติ วัฒนธรรมมีทั้งสาระและรูปแบบที่เป็นระบบความคิด วิธีการ โครงสร้างทางสังคม สถาบัน ตลอดจนแบบแผนและทุกสิ่งทุกอย่างที่มนุษย์สร้างขึ้น (สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ) พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน กล่าวว่าวัฒนธรรมนั้น จะต้องมีนัยสำคัญอยู่ 4 อย่างคือ 1. สิ่งที่ทำให้เจริญงอกงามแก่หมู่คณะ 2. วิถีชีวิตของหมู่คณะ 3. ลักษณะที่แสดงถึงความเจริญงอกงาม ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความกลมเกลียวก้าวหน้าของชาติและศีลธรรมอันดีของประชาชน 4. พฤติกรรมและสิ่งทีคนสร้างขึ้นด้วยการเรียนรู้จากกันและกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

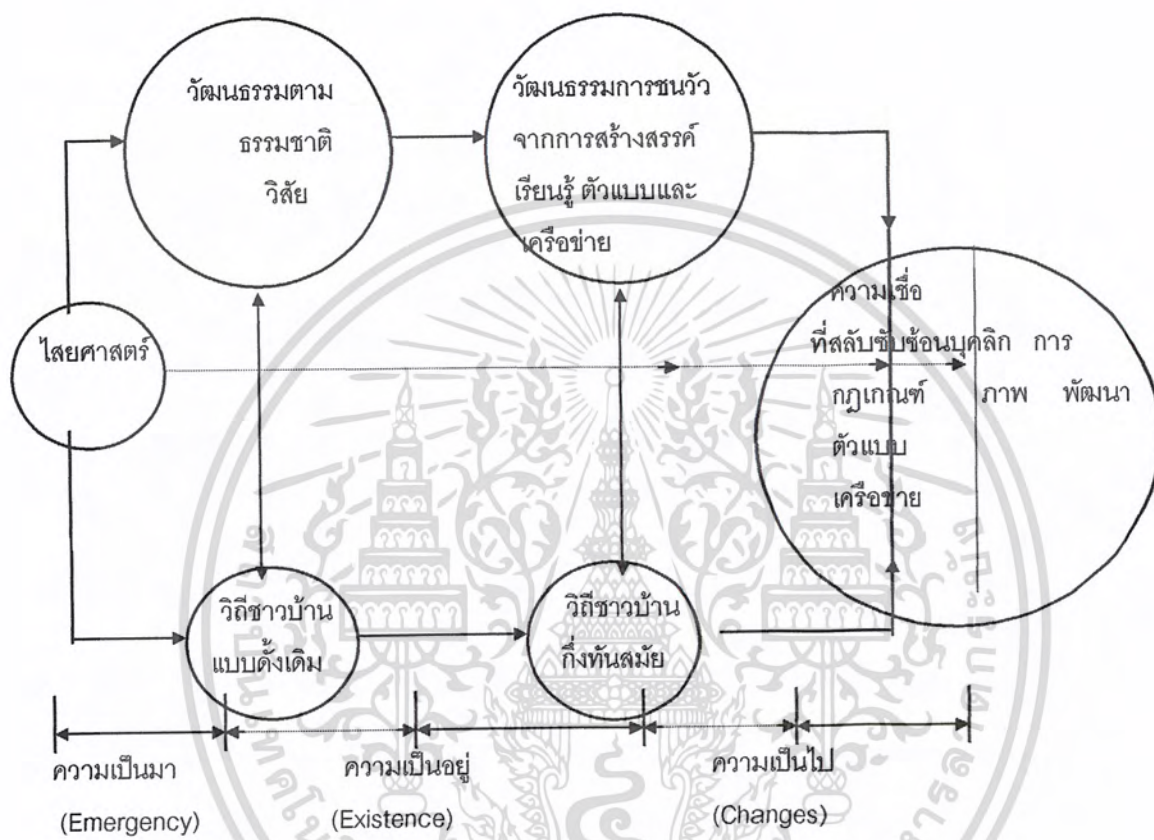


แผนภูมิที่ 4.1 แสดงความหมายเชิงปฏิบัติการของวัฒนธรรม

กล่าวโดยสรุปได้ว่า ไม่ว่าใครจะมีจุดยืน จุดเน้น และมิติการมองวัฒนธรรม แตกต่างกันอย่างใด แต่ก็มีจุดร่วมที่วัฒนธรรมต้องมีอยู่อย่างน้อย 7 ประการ คือ 1) ต้องเป็นสิ่งที่มนุษย์คิดค้นสร้างสรรค์ขึ้น 2) สิ่งที่มนุษย์สร้างสรรค์ขึ้นนั้นจำแนกได้เป็นสองประเภทคือ สิ่งที่เป็นวัตถุกับอวัตถุ 3) แต่สิ่งส่วนที่มนุษย์ได้คิดค้นสร้างสรรค์ขึ้นล้วนแล้วแต่เป็นสิ่งที่สามารถสนองตอบความต้องการของมนุษย์ในแง่ของความพึงพอใจและความเจริญก้าวหน้าของกลุ่มตนตามยุคสมัย 4) สิ่งที่สามารถสนองตอบความเจริญก้าวหน้าของผู้คนไม่เคยหยุดนิ่งอยู่กับที่ 5) ไม่มีใครที่จะมีเอกสิทธิ์ในการเป็นเจ้าของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของแบบผูกขาดแต่เพียงผู้เดียว 6) ต้องมีกระบวนการในการมองถ่ายในฐานะที่เป็นมรดกทางสังคม และ 7) วัฒนธรรมก็คือการบ่งบอกถึงวิถีชีวิตของผู้คนในสังคม



แผนภูมิที่ 4.2 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมกับความเชื่อเรื่องไสยศาสตร์ก่อให้เกิดสถาปัตยกรรมผู้คนชาวไท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 แนวความคิดในการออกแบบงานสถาปัตยกรรม

4.3.1 ทางด้านผังอาคาร

ลักษณะวัฒนธรรมของ บ้าน-วัด-วัง หัวหน้าหมู่บ้าน ทำให้เกิด Function ในการจัด ในผังอาคารจะเรียงลำดับความสำคัญของวัฒนธรรมพิธีกรรม โดยจะเห็นได้จากการวางอาคารที่เป็นพื้นที่ใช้สอยขนาดเล็กของโครงการจะมีลักษณะเห็นเป็น บ้าน จะอยู่ต่ำลงมาจากตัวอาคารที่มีการใช้งานของพื้นที่มากกว่าขึ้นไปก็จะมี Function การใช้งานที่สำคัญที่มากขึ้นก็จะเป็นอาคารที่ดูลักษณะที่เหมือนกับเป็น วัด จะอยู่สูงขึ้นไปจากอาคารที่เป็นบ้าน จากนั้นจะมีอาคารที่สำคัญที่มากที่สุดของโครงการจะมีการใช้งานที่มากขึ้นกว่าตัวอาคาร เป็นลักษณะของ วัด ก็จะมี Function การใช้งานที่สำคัญตัวหลักของโครงการจะอยู่สูงที่สุดกว่าตัวอาคารตัวอื่น ก็คือตัวอาคารที่ใหญ่แทนลักษณะที่เป็น วัง

4.3.2 ทางด้านสถาปัตยกรรม

ที่อยู่อาศัย จะเห็นได้ว่าที่อยู่อาศัย ของชนชาติไต จะเป็นในลักษณะ เรือนยกพื้นสูง มีการเลี้ยงสัตว์ได้ดูบ้าน หลังคาจั่ว ตั้งเดิมอาจเป็นหลังคาใบจาก ใบคา มีการมุงทรงสูงเป็นหลังคา ต่อมาก็พัฒนาการเรื่อยมา

การปลูกสร้างจะเป็นบริเวณที่ราบลุ่ม หรือที่ราบตามหุบเขา ซึ่งการสร้างบ้านจากการสังเกตจะสร้างตามบริเวณที่มีความอุดมสมบูรณ์ คือใกล้แม่น้ำ หรือพื้นที่เหมาะแก่การประกอบอาชีพ หมู่บ้านของชาวไทยใหญ่จะตั้งอยู่บริเวณที่ราบลุ่มหุบเขาหรือบริเวณที่อยู่ใกล้ แหล่งน้ำ บ้านเรือนสร้างจากไม้ไผ่ยกพื้น สูงประมาณ 8 ฟุต หลังคามุงด้วยหญ้าแห้ง ภายในบ้านจะมีเตาไฟ มีห้องนอน บ้านแต่ละหลังจะมีสวนล้อมรอบสัตว์เลี้ยงจะผูก อยู่บริเวณประตูบ้าน ชาวไทยใหญ่ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ปลูกข้าว

4.4 แนวความคิดเกี่ยวกับตัวอาคาร

-เรือนยกพื้นสูง สามารถประยุกต์ได้โดยการยกได้สูงในการระบายลมสู่ตัวอาคารทำให้เกิดความเย็นและสามารถใช้เพิ่มกิจกรรมในการใช้จัดกิจกรรม

-ได้ดูบ้าน จาก Function การใช้งานจากการเลี้ยงสัตว์มาเป็นการเปิด Plaza เพื่อการเกิดกิจกรรมต่างๆได้

-หลังคาจั่ว เพื่อการป้องกันความร้อนในการทำมูม 45 องศา เป็นมุมที่ได้รับให้เป็นมุมรับความร้อนได้น้อยและไม่ให้ความร้อนเข้าตัวอาคารได้น้อย

-การปลูกสร้างจะเป็นบริเวณที่ราบลุ่ม ใกล้แม่น้ำ หรือพื้นที่เหมาะแก่การประกอบอาชีพ ใช้ในการจัด Landscape บริเวณโดยรอบอาคารเพื่อสร้างทัศนียภาพที่ตีแก่โครงการ การสร้างลักษณะอาคารให้เกิดความเย็นในการสัมผัสทั้งใจและกาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้โครงสร้างและวัสดุกับตัวอาคาร

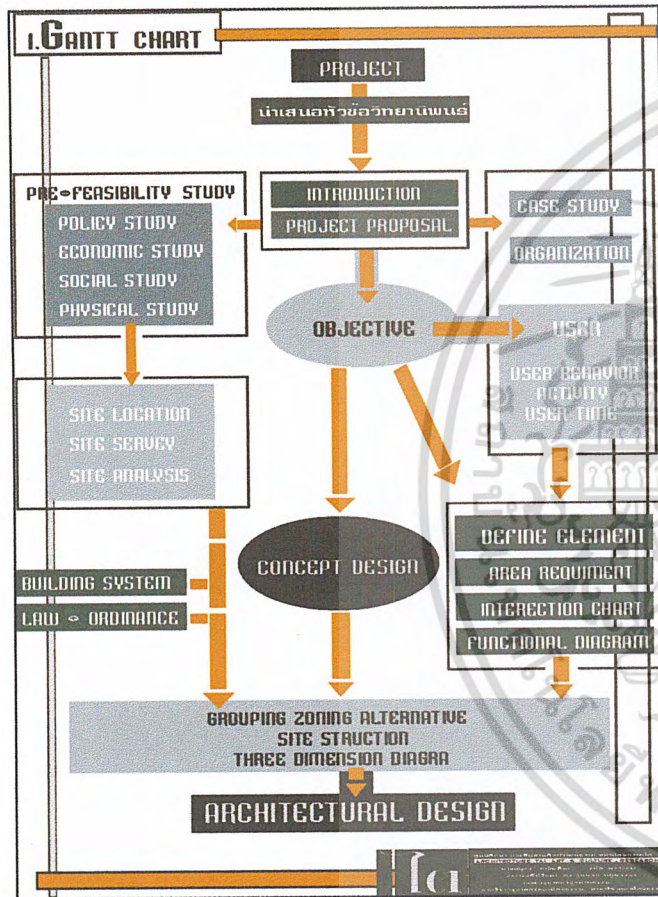
-ใช้ระบบโครงสร้างเสา และคานที่เรียบง่าย ตามเทคโนโลยีปัจจุบัน ประหยัดพลังงาน ประหยัดงบประมาณ ผสมกับการประยุกต์กับวัฒนธรรมดั้งเดิมของชาติได้

-การช้โครงสร้างที่ใหญ่เป็นพิเศษของหลังคาจะเป็นการประยุกต์มาใช้เป็นโครง turss เหล็กที่สามารถคลุม Span ของช่วงเสาที่มากได้และ ยังรับน้ำหนักของหลังคาได้ดี

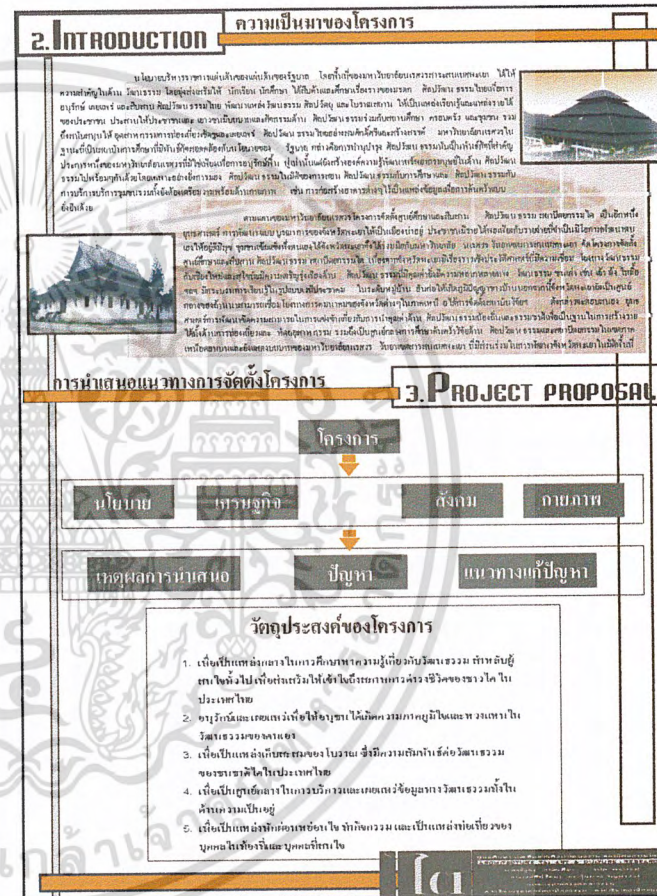


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 ผลงานออกแบบสถาปัตยกรรม

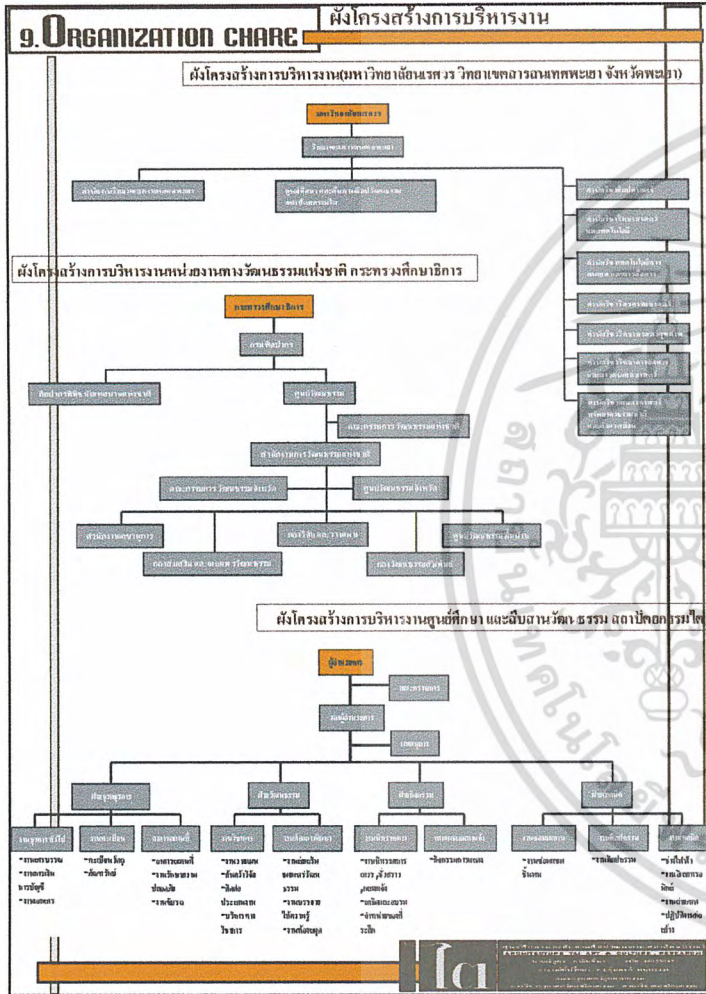


ภาพที่ 4.1 แสดงแผนผังการทำงาน

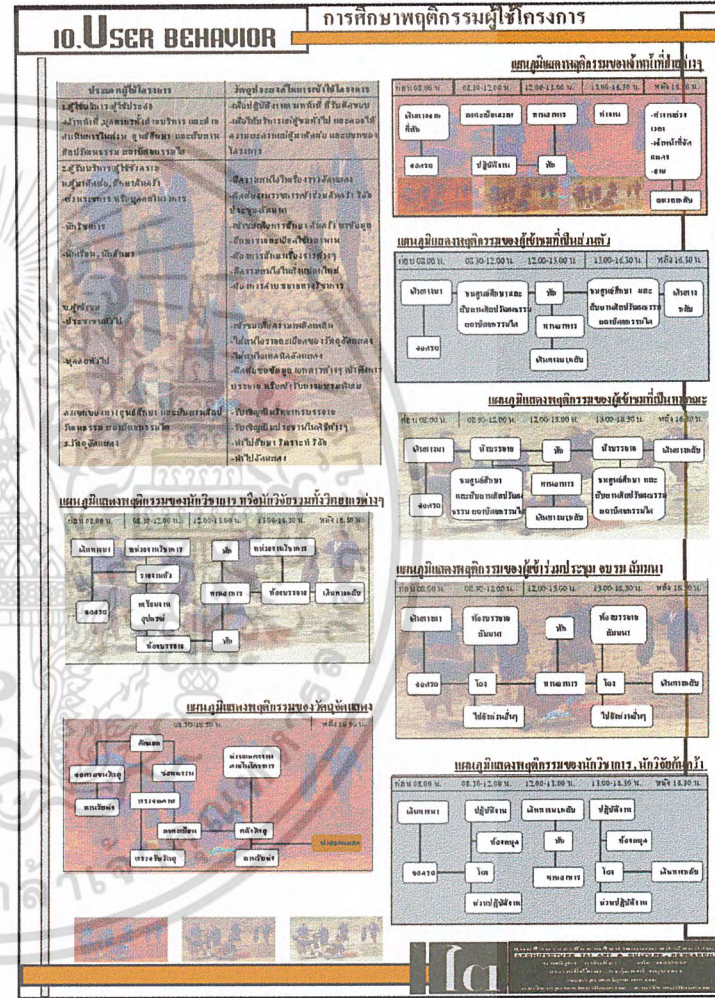


ภาพที่ 4.2 ความเป็นมาของโครงการ

และการนำเสนอแนวทางการจัดตั้งโครงการ


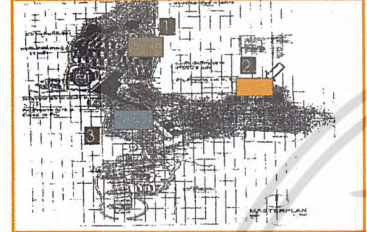


ภาพที่ 4.7 แผนผังโครงสร้างการบริหารงานของโครงการ



ภาพที่ 4.8 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้โครงการ

14. ZONING SELECTION

ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีพื้นที่ราบสูงและพื้นที่ลาดชันเล็กน้อย พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีพื้นที่ราบสูงและพื้นที่ลาดชันเล็กน้อย พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีพื้นที่ราบสูงและพื้นที่ลาดชันเล็กน้อย

15. SITE - SELECTION

Zone 1
- เป็นพื้นที่เกษตรกรรม


Zone 2
- เป็นพื้นที่อยู่อาศัย

Zone 3
- เป็นพื้นที่อุตสาหกรรม

การพิจารณา	Zone 1.	Zone 2.	Zone 3.
การเข้าถึงสู่ตัวอาคาร	2	4	3
การมองเห็นโครงการ	2	4	2
การขยายตัวในอนาคต	2	3	3
การความเหมาะสมของพื้นที่	2	4	2
การเข้าถึงของสาธารณูปโภค	4	3	3
รวม	12	18	13

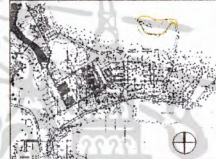

ภาพที่ 4.13 แสดง ZONING SELECTION
SITE SELECTION

SITE LOCATION



รายละเอียดของพื้นที่โครงการ
1. เป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีพื้นที่ราบสูงและพื้นที่ลาดชันเล็กน้อย
2. เป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีพื้นที่ราบสูงและพื้นที่ลาดชันเล็กน้อย
3. เป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีพื้นที่ราบสูงและพื้นที่ลาดชันเล็กน้อย

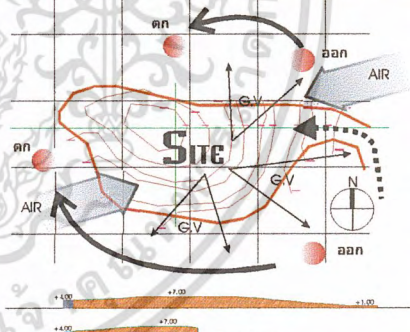
SITE SURVEY

รายละเอียดของพื้นที่

- เป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีพื้นที่ราบสูงและพื้นที่ลาดชันเล็กน้อย
- เป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีพื้นที่ราบสูงและพื้นที่ลาดชันเล็กน้อย
- เป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีพื้นที่ราบสูงและพื้นที่ลาดชันเล็กน้อย

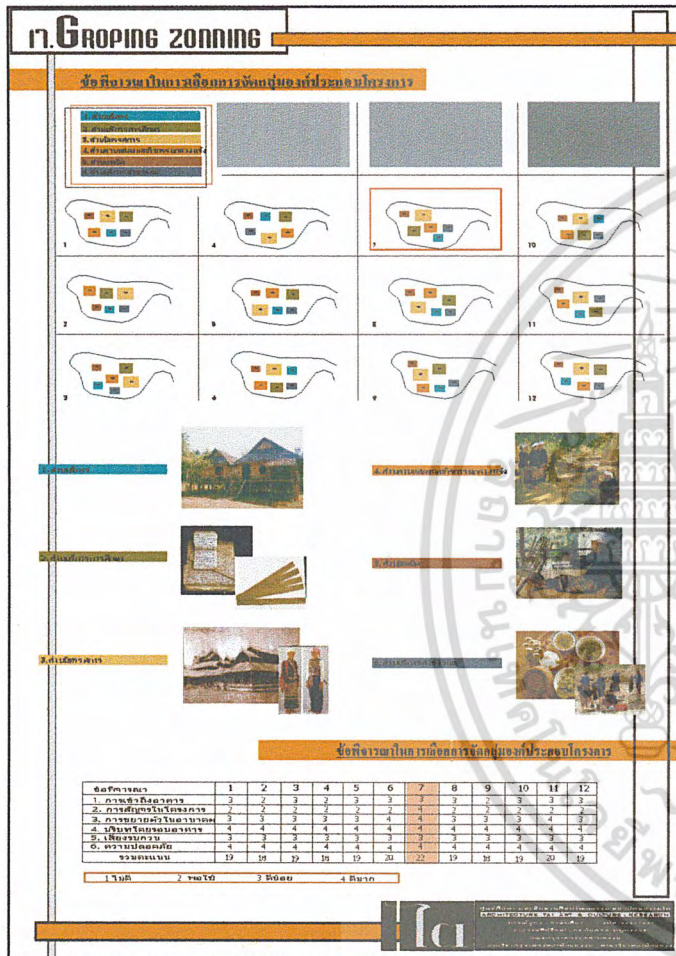
SITE ANALYSIS



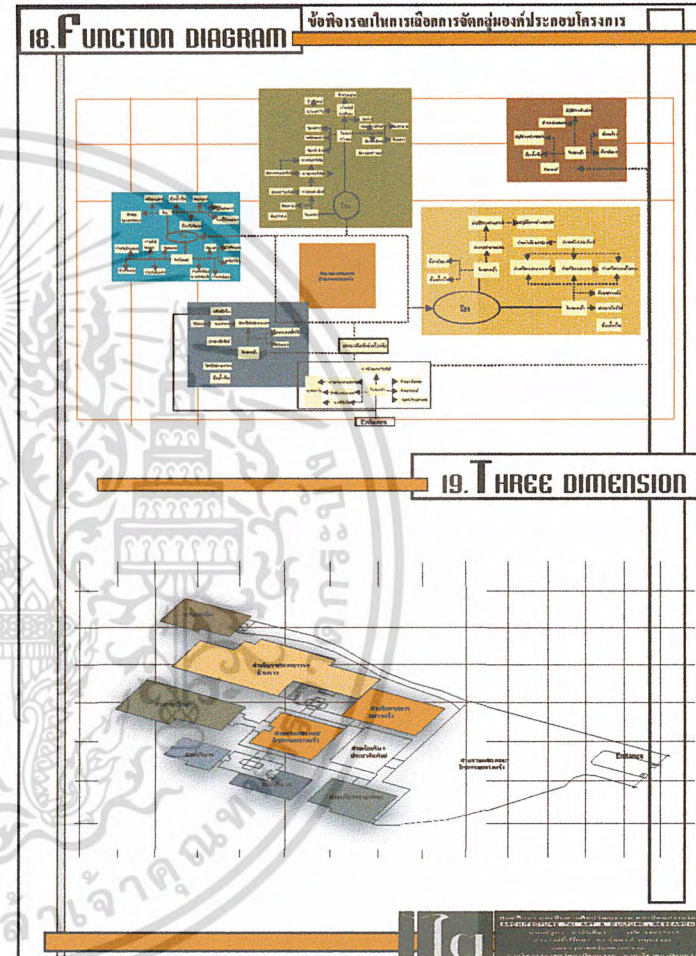
ผลการวิเคราะห์พื้นที่โครงการ

- พื้นที่โครงการเป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีพื้นที่ราบสูงและพื้นที่ลาดชันเล็กน้อย
- พื้นที่โครงการเป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีพื้นที่ราบสูงและพื้นที่ลาดชันเล็กน้อย
- พื้นที่โครงการเป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีพื้นที่ราบสูงและพื้นที่ลาดชันเล็กน้อย

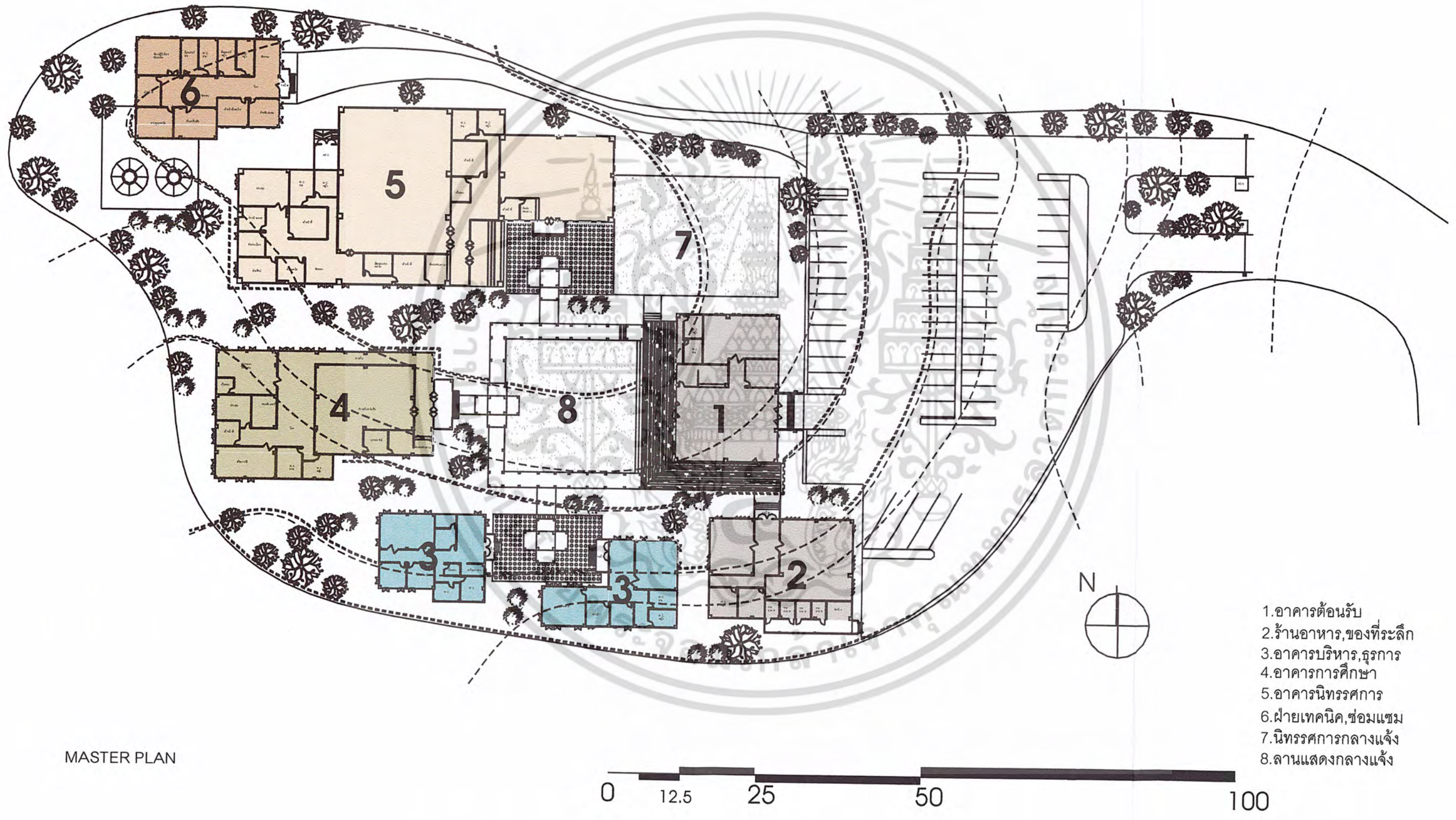
ภาพที่ 4.14 แสดง SITE LOCATION, SITE SEAVEY,
SITE ANALYSIS



ภาพที่ 4.15 แสดง GROPING ZONNING



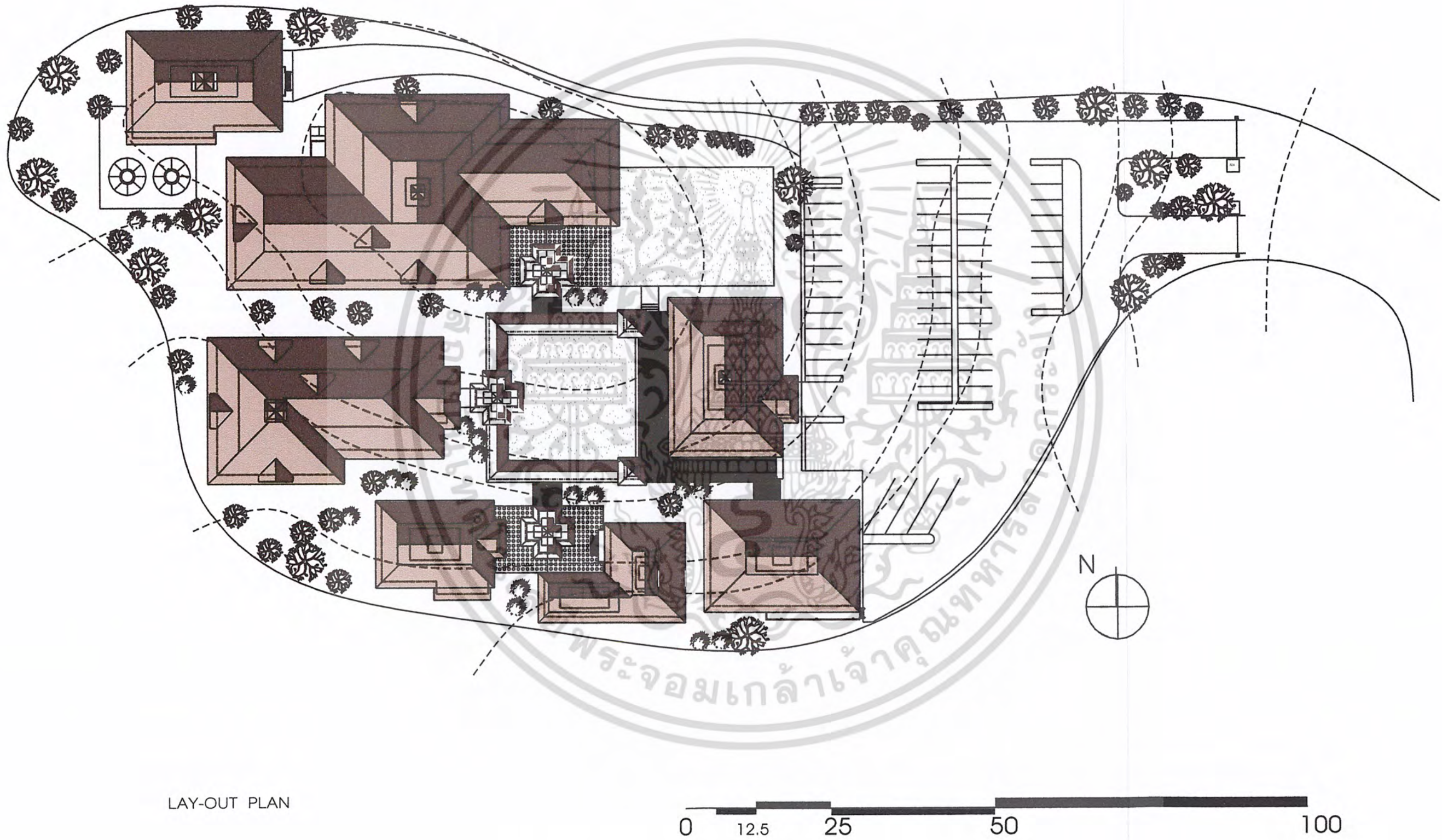
ภาพที่ 4.16 ข้อพิจารณาเลือกการจัดกลุ่มองค์ประกอบโครงการ และ THREE DIMENTION



MASTER PLAN

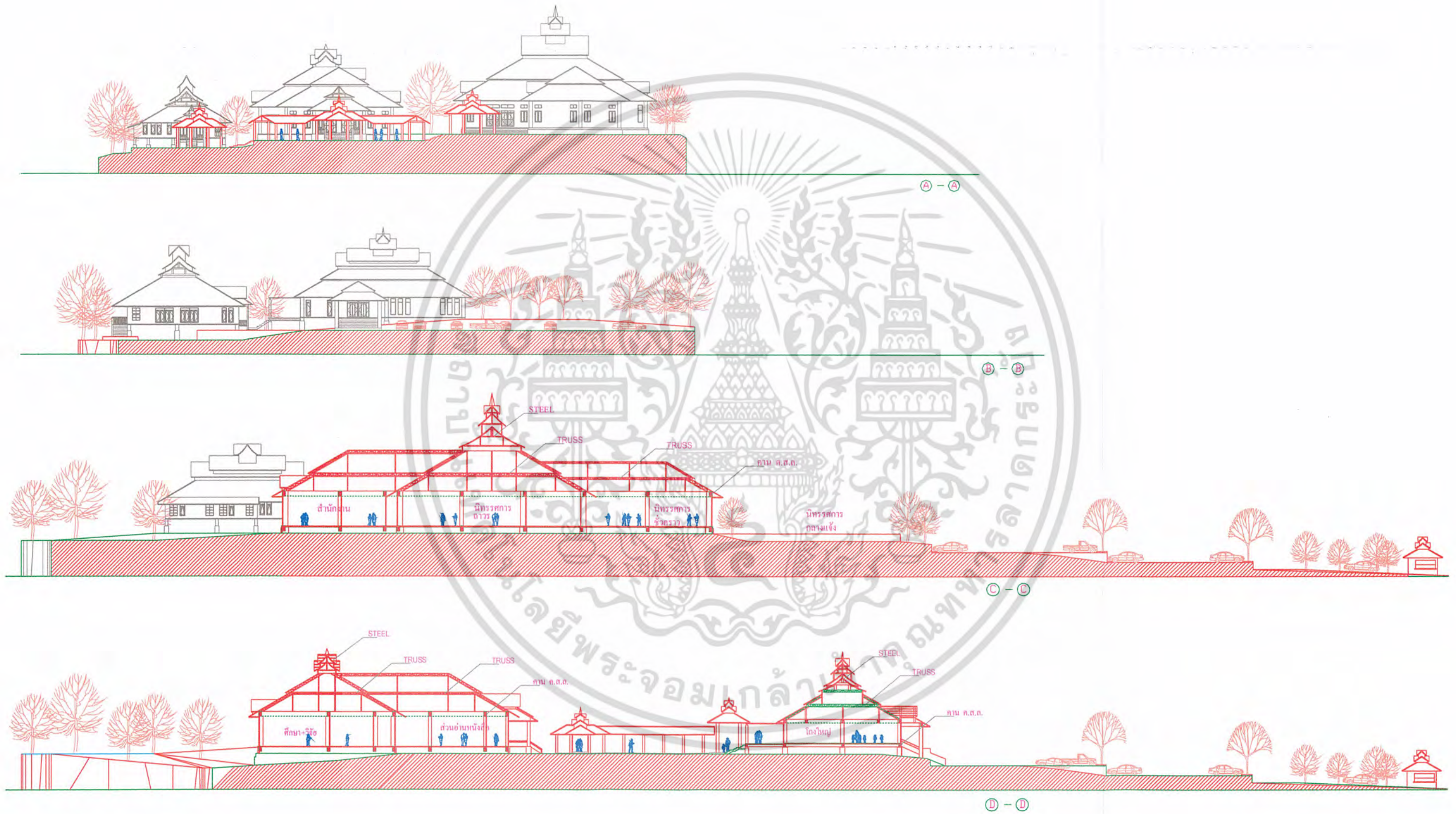
- 1.อาคารต้อนรับ
- 2.ร้านอาหาร,ของที่ระลึก
- 3.อาคารบริหาร,ธุรการ
- 4.อาคารการศึกษา
- 5.อาคารนิทรรศการ
- 6.ฝ่ายเทคนิค,ซ่อมแซม
- 7.นิทรรศการกลางแจ้ง
- 8.ลานแสดงกลางแจ้ง

เอกสารภาพที่ 4.21 แสดงแปลนโครงการข้างเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



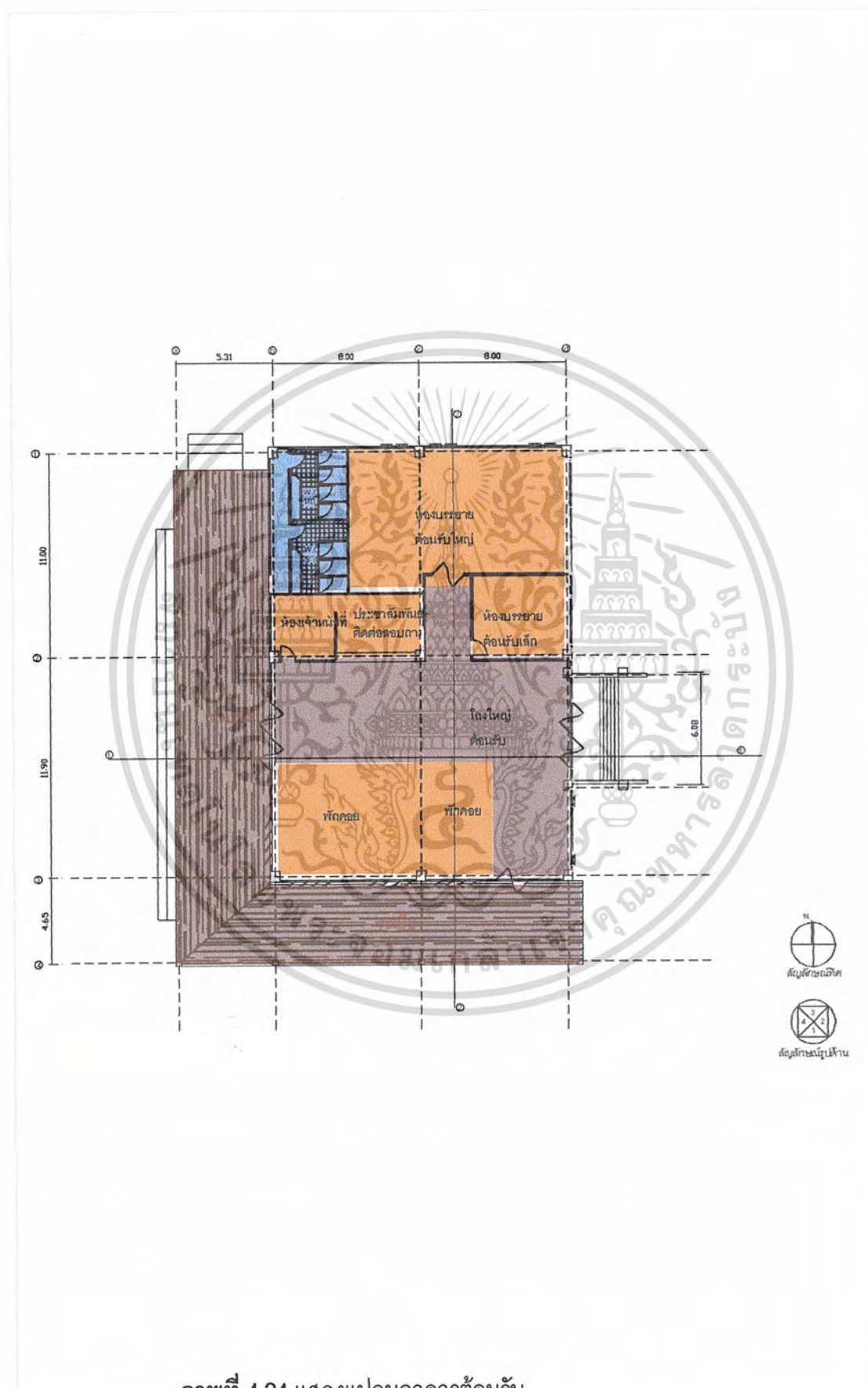
LAY-OUT PLAN

ภาพที่ 4.22 แสดง lay-out plan
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



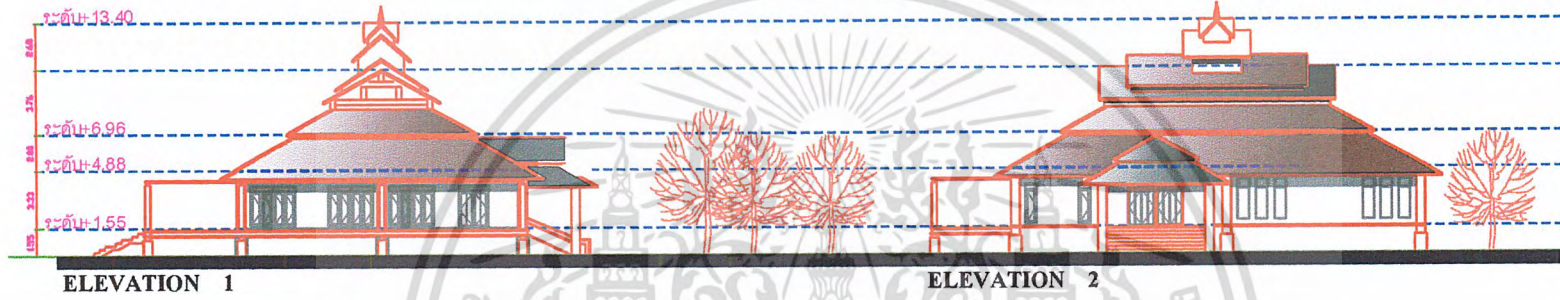
รูปตัดโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับเอาไว้ใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ภาพที่ 4.23 แสดงรูปตัดโครงการ
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.24 แสดงแปลนอาคารต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ELEVATION 1

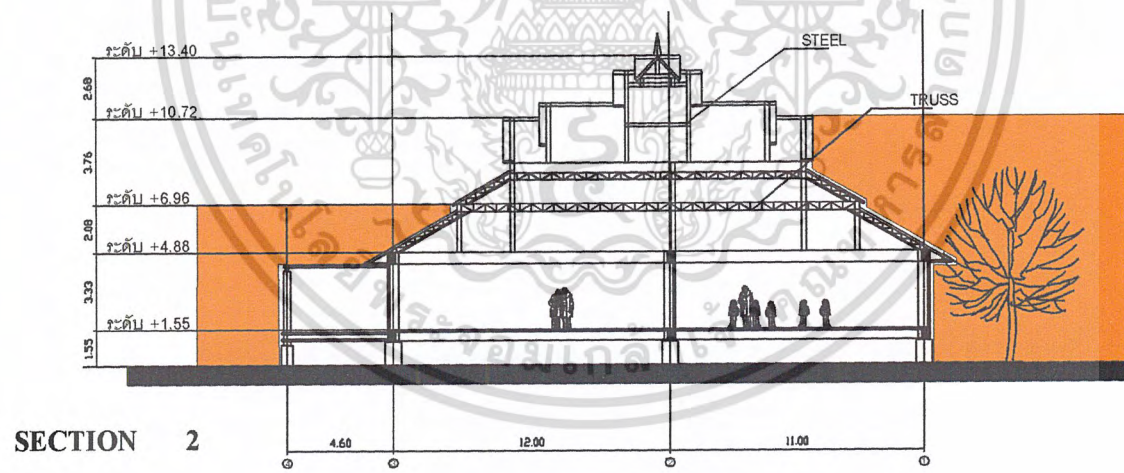
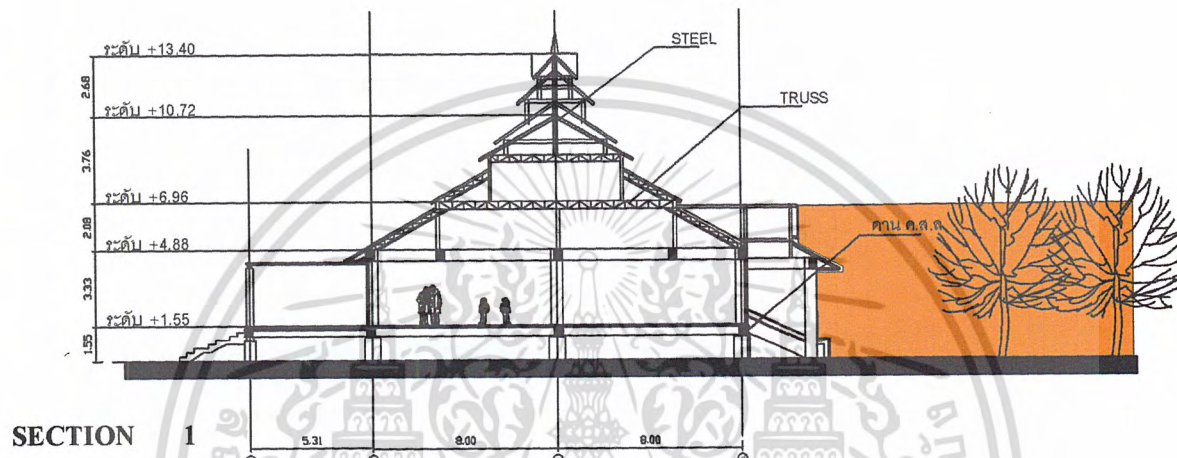
ELEVATION 2



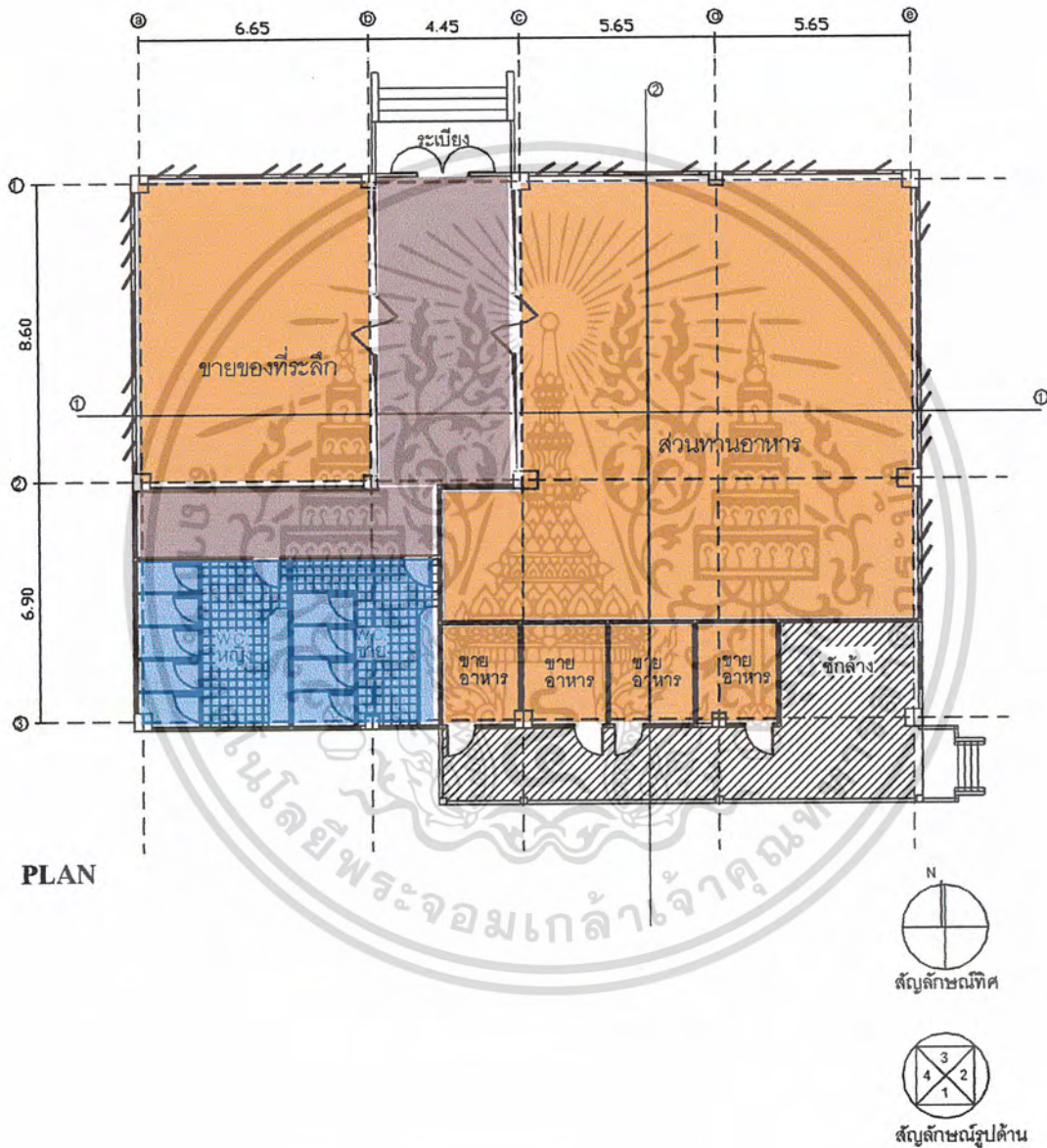
ELEVATION 3

ELEVATION 4

ภาพที่ 4.25 รูปด้านอาคารต้อนรับ



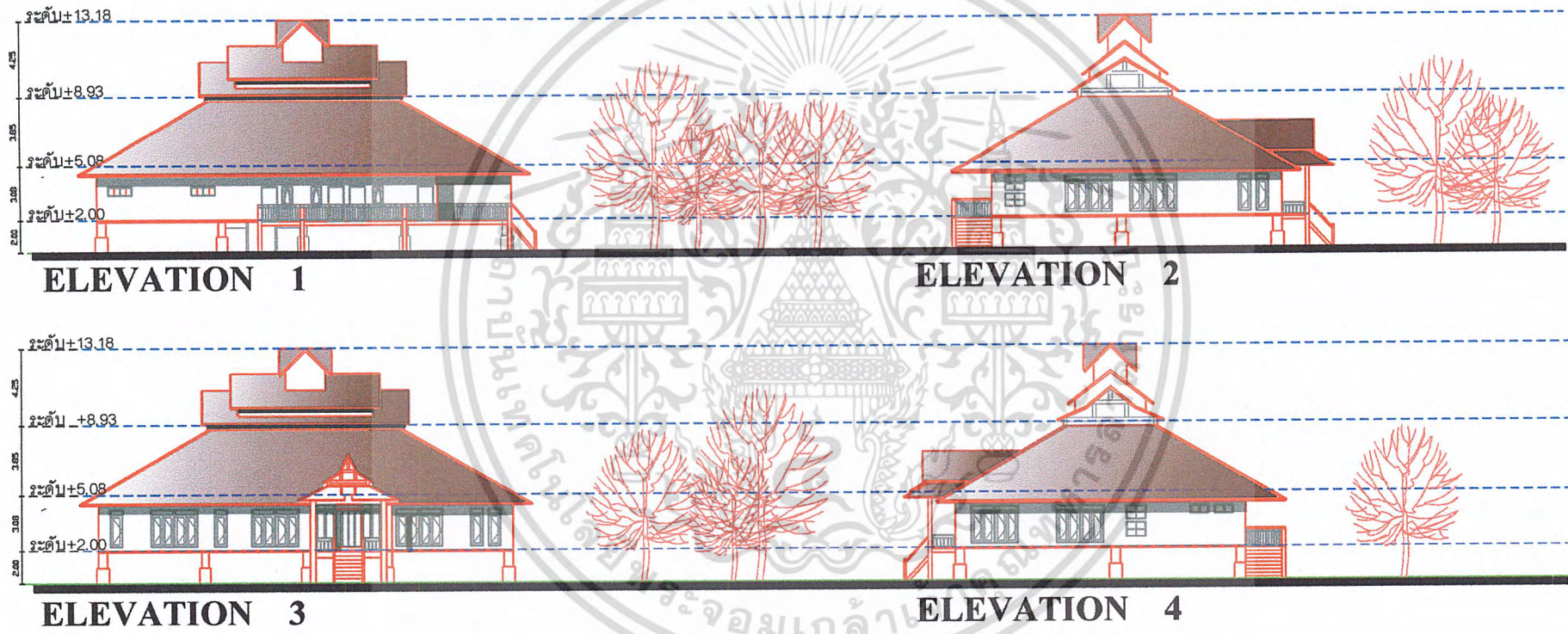
ภาพที่ 4.26 แสดงรูปตัดอาคารต่อนับ



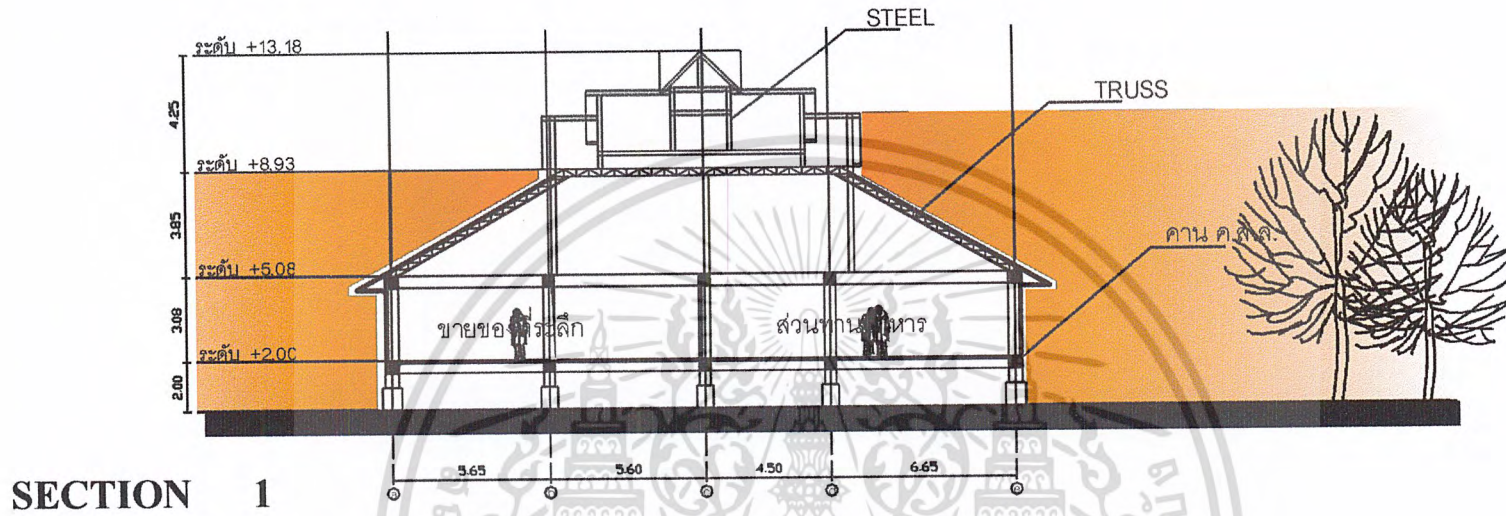
PLAN

ภาพที่ 4.27 แสดงแปลนอาคารขายของที่ระลึก,ร้านอาหาร

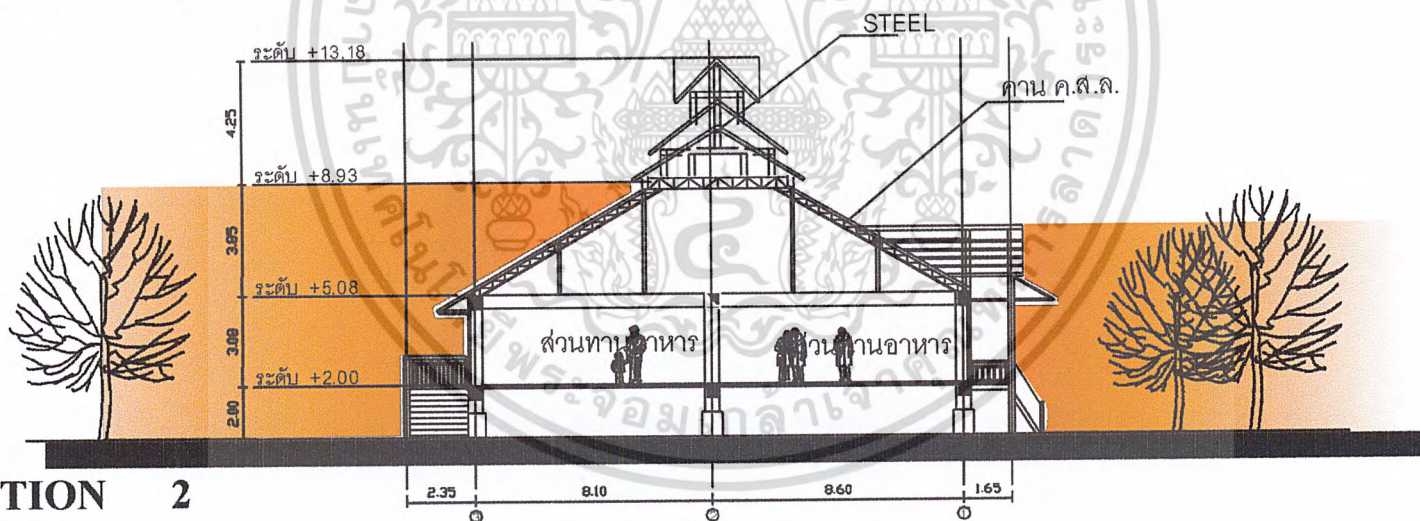
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.28 แสดงรูปด้านอาคารชายของที่ระลึก,ร้านอาหาร

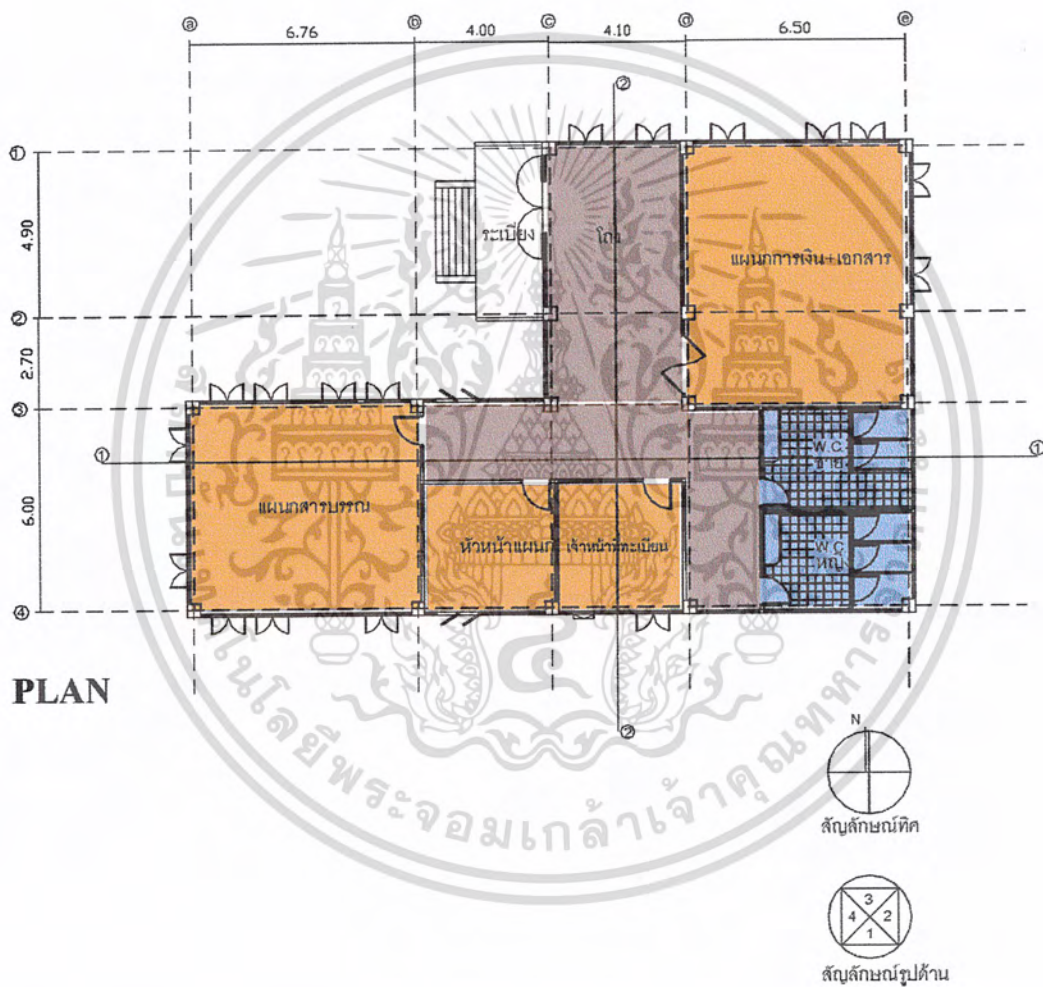


SECTION 1



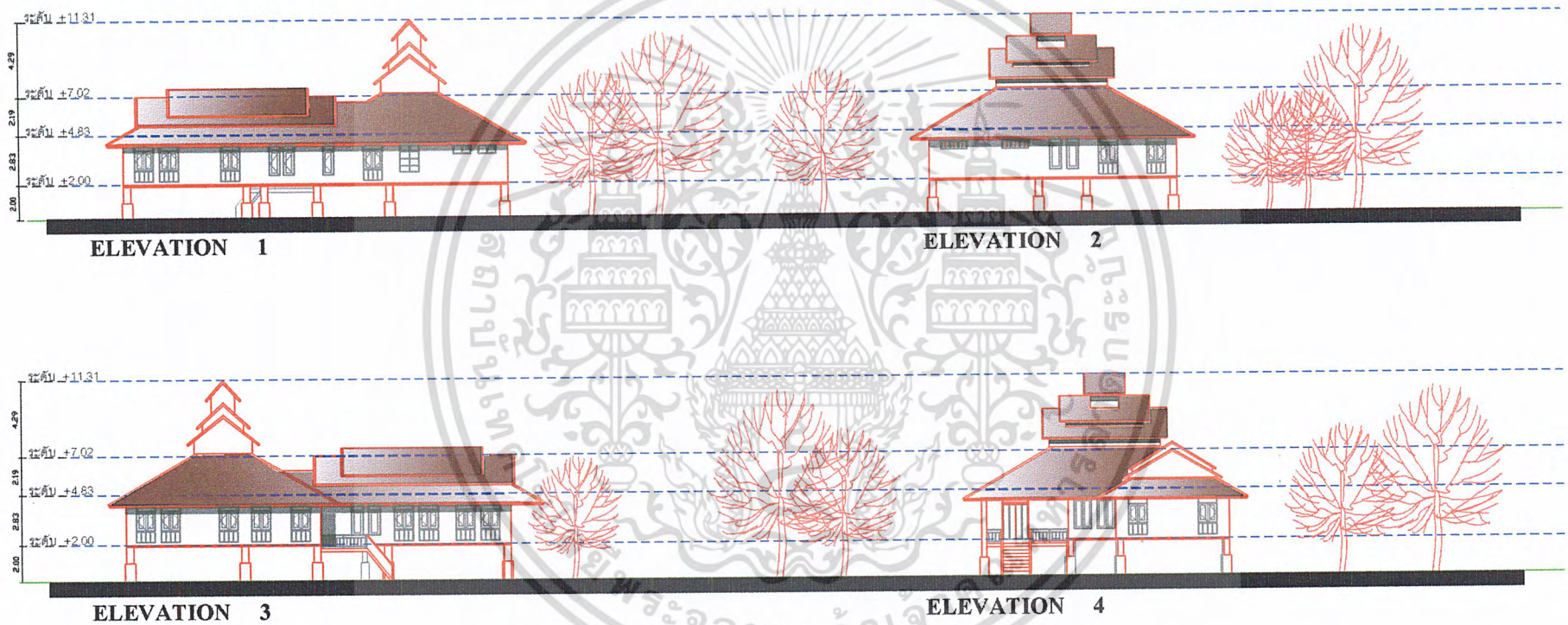
SECTION 2

ภาพที่ 4.29 แสดงรูปตัดอาคารชายของทึระลึก,ร้านอาหาร

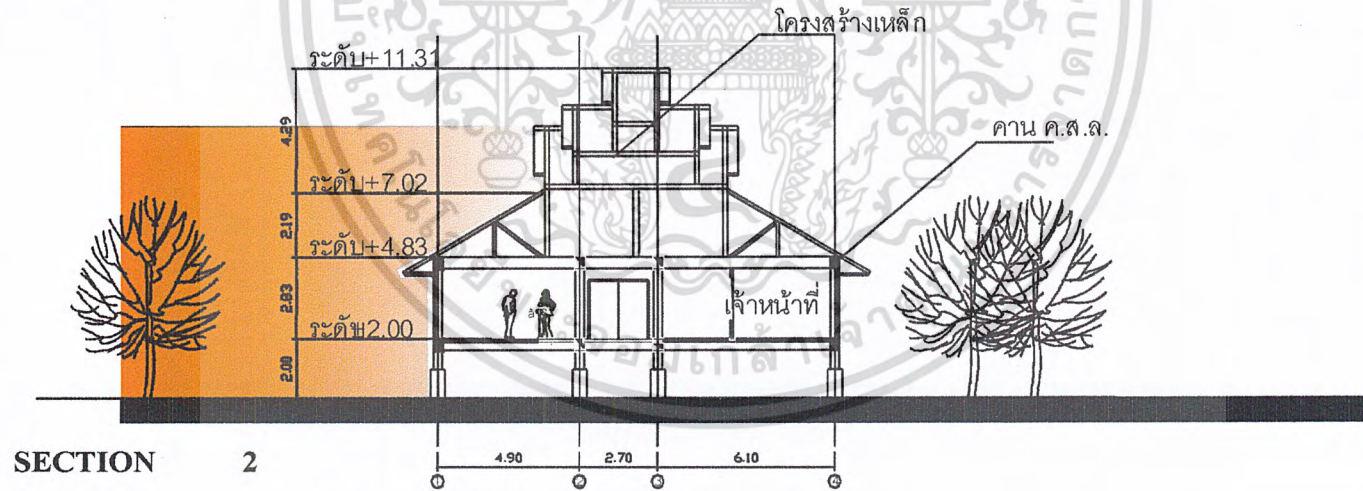
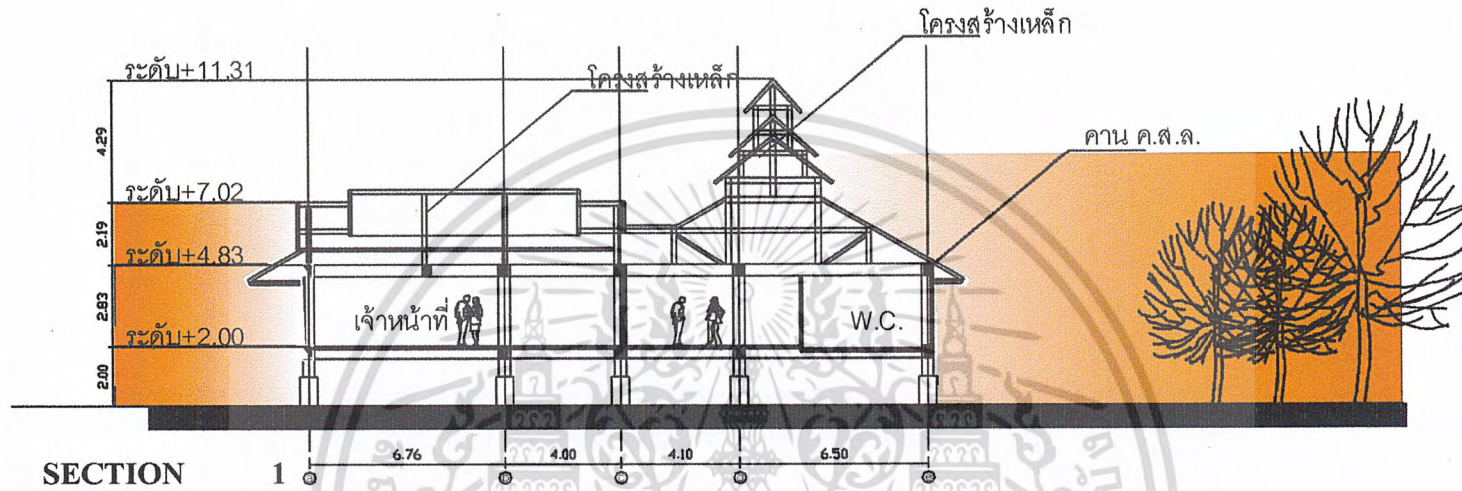


ภาพที่ 4.30 แสดงแปลนอาคารราชการ

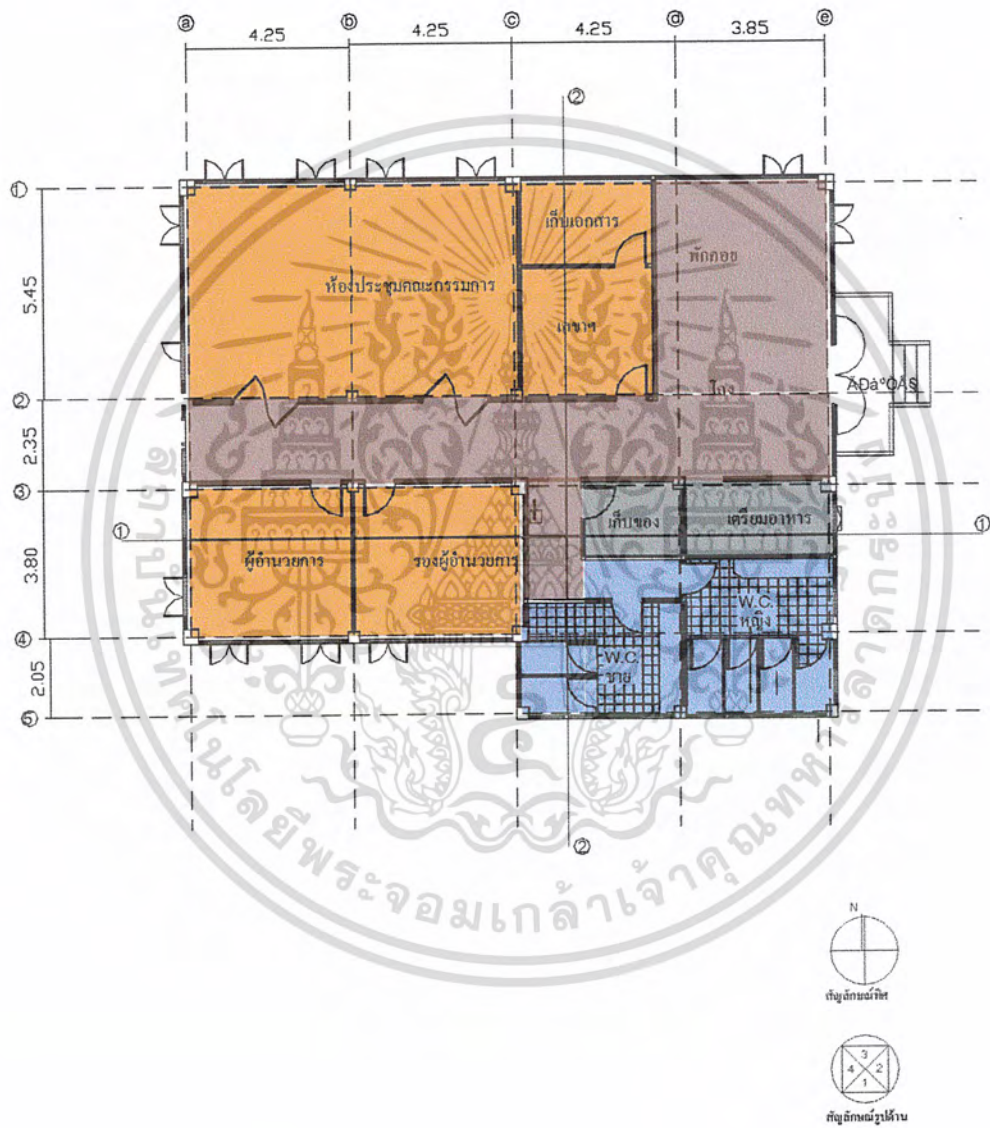
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.31 แสดงรูปด้านอาคาร

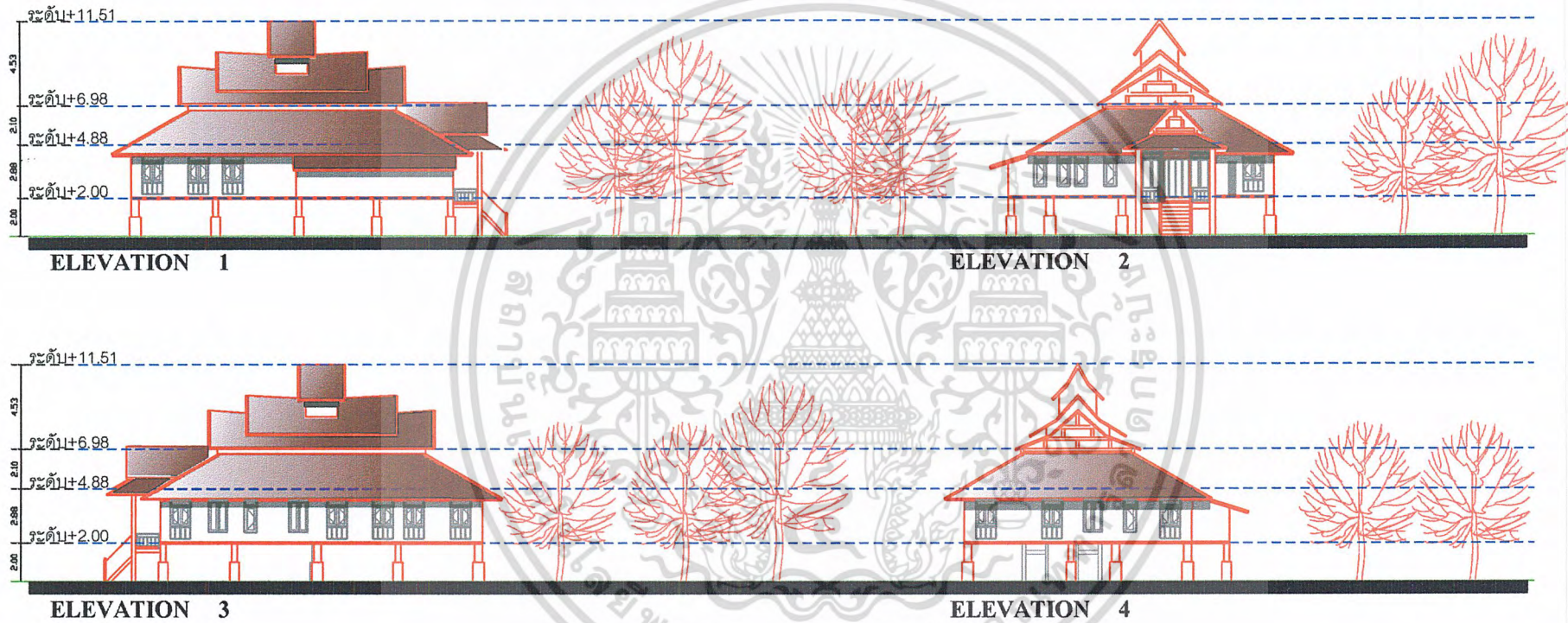


ภาพที่ 4.32 แสดงรูปตัดอาคาร

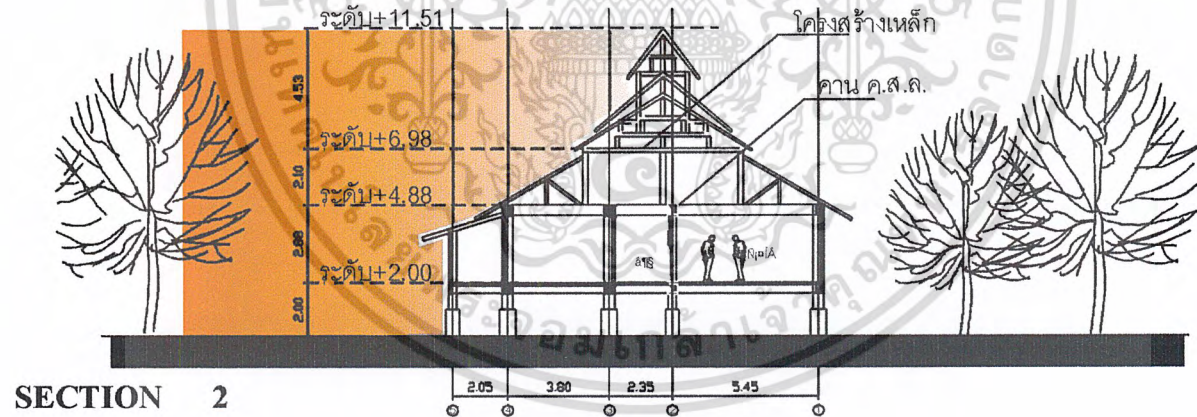
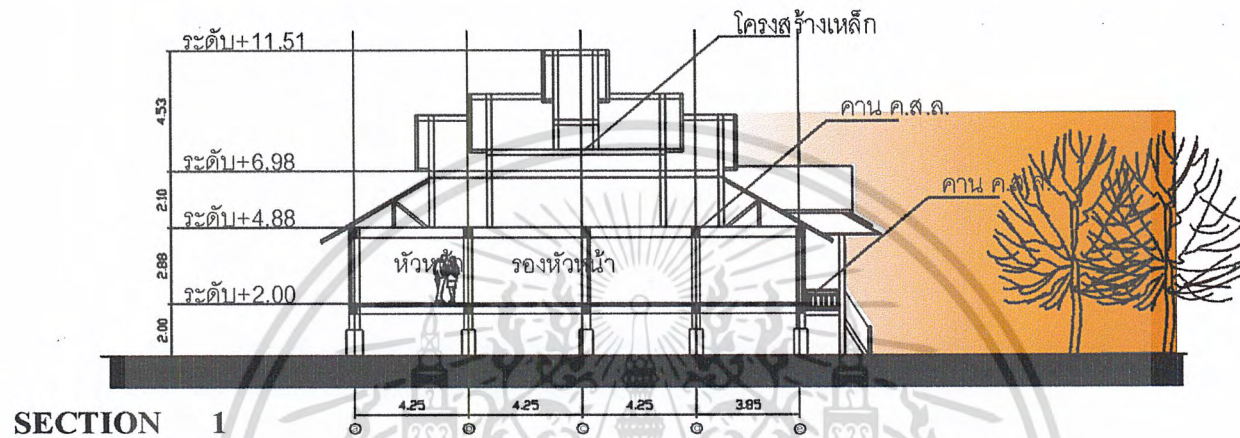


ภาพที่ 4.33 แสดงแปลนอาคารบริหาร

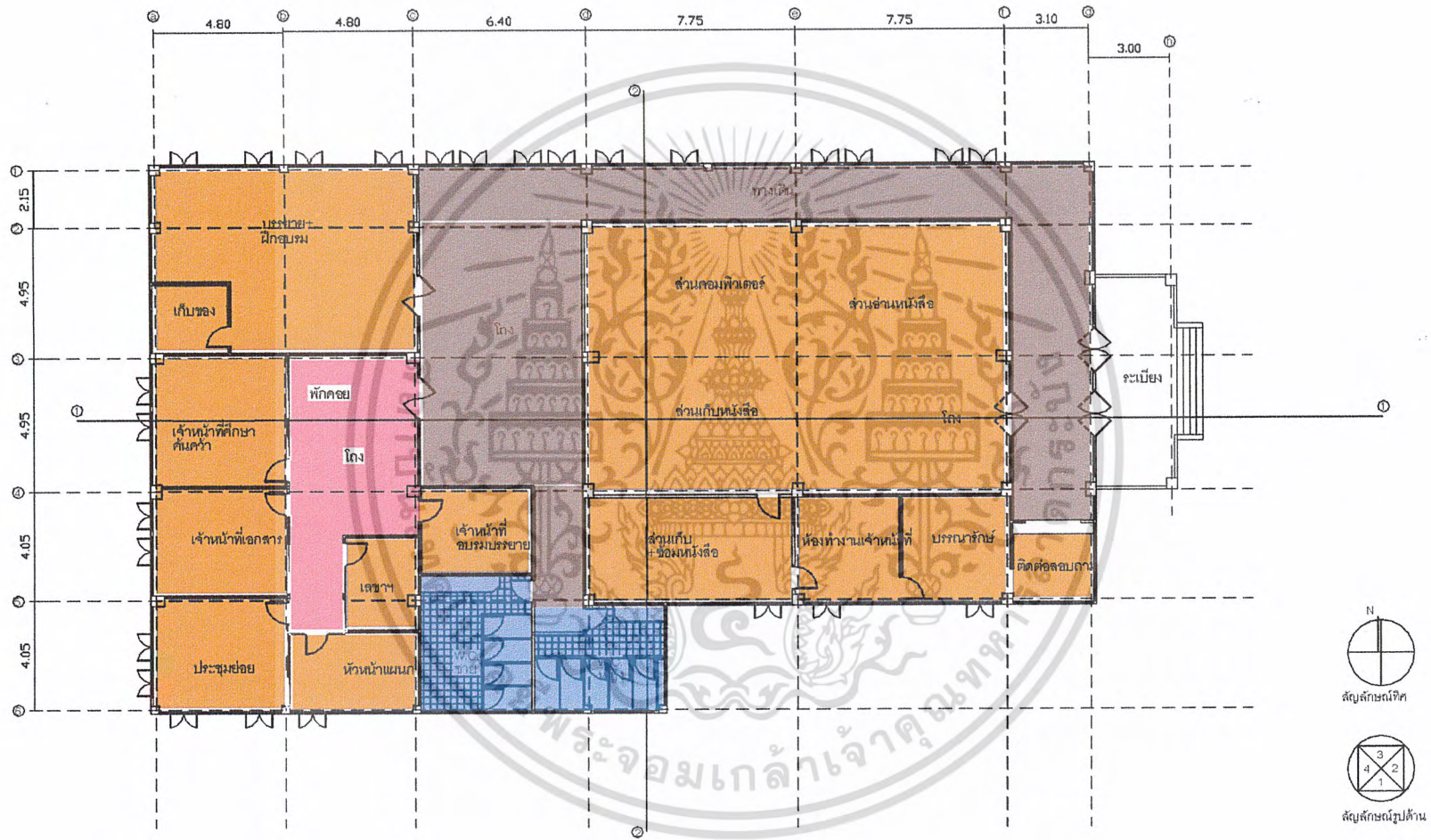
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



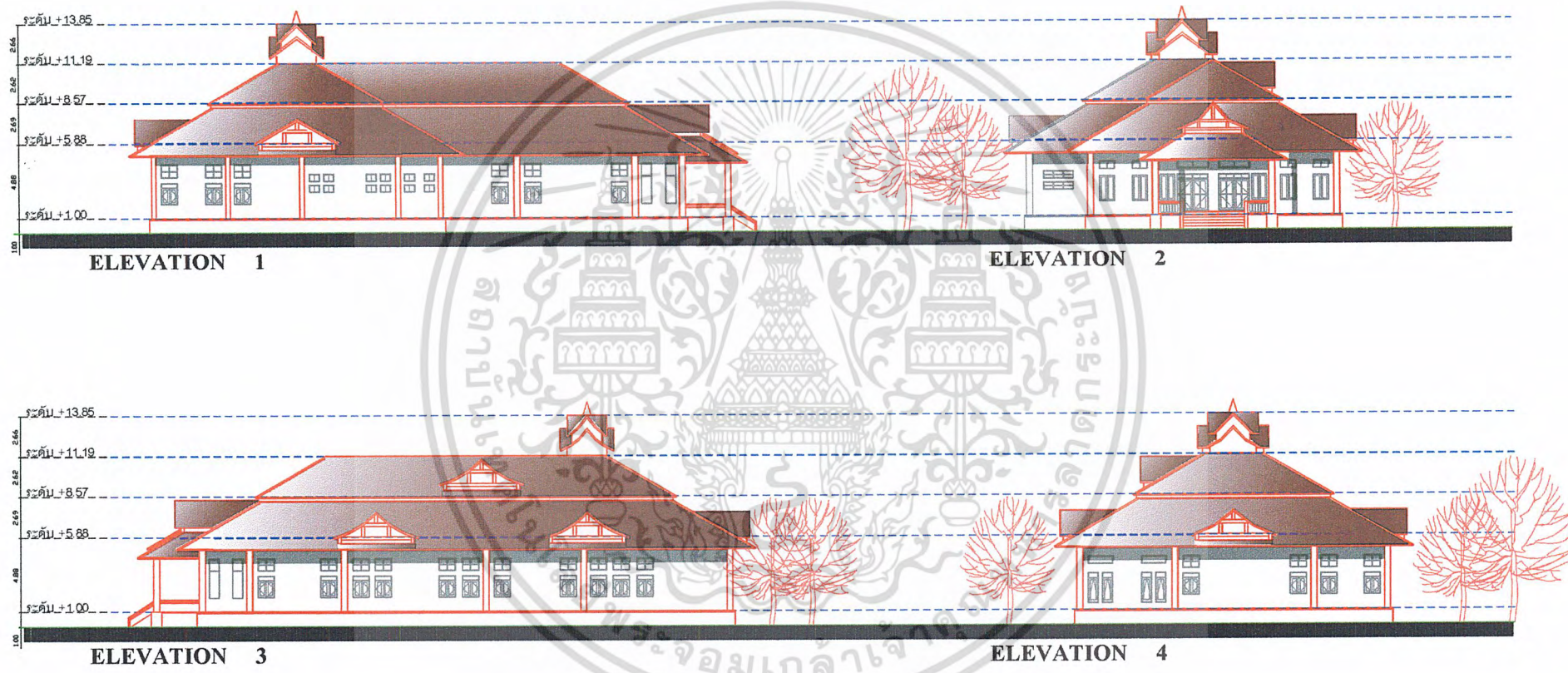
ภาพที่ 4.34 แสดงรูปด้านอาคารบริหาร



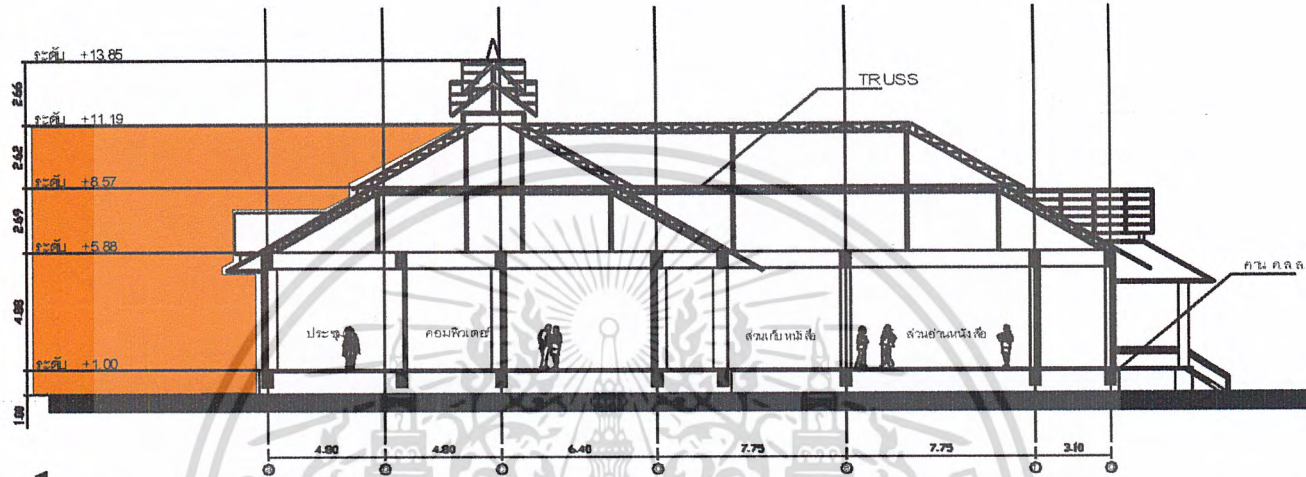
ภาพที่ 4.35 แสดงรูปตัดอาคารบริหาร



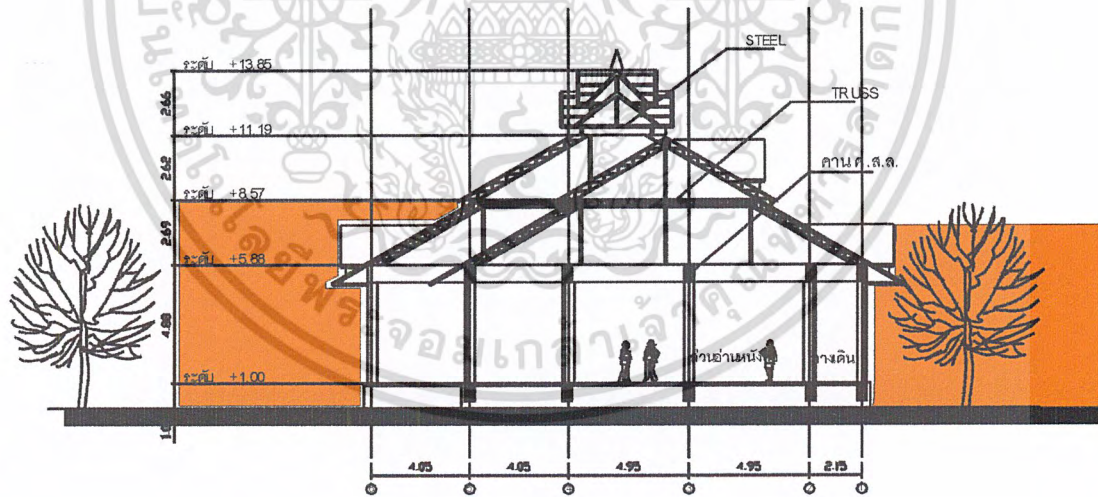
ภาพที่ 4.36 แสดงแปลนอาคารการศึกษา



ภาพที่ 4.37 แสดงรูปด้านอาคารการศึกษา

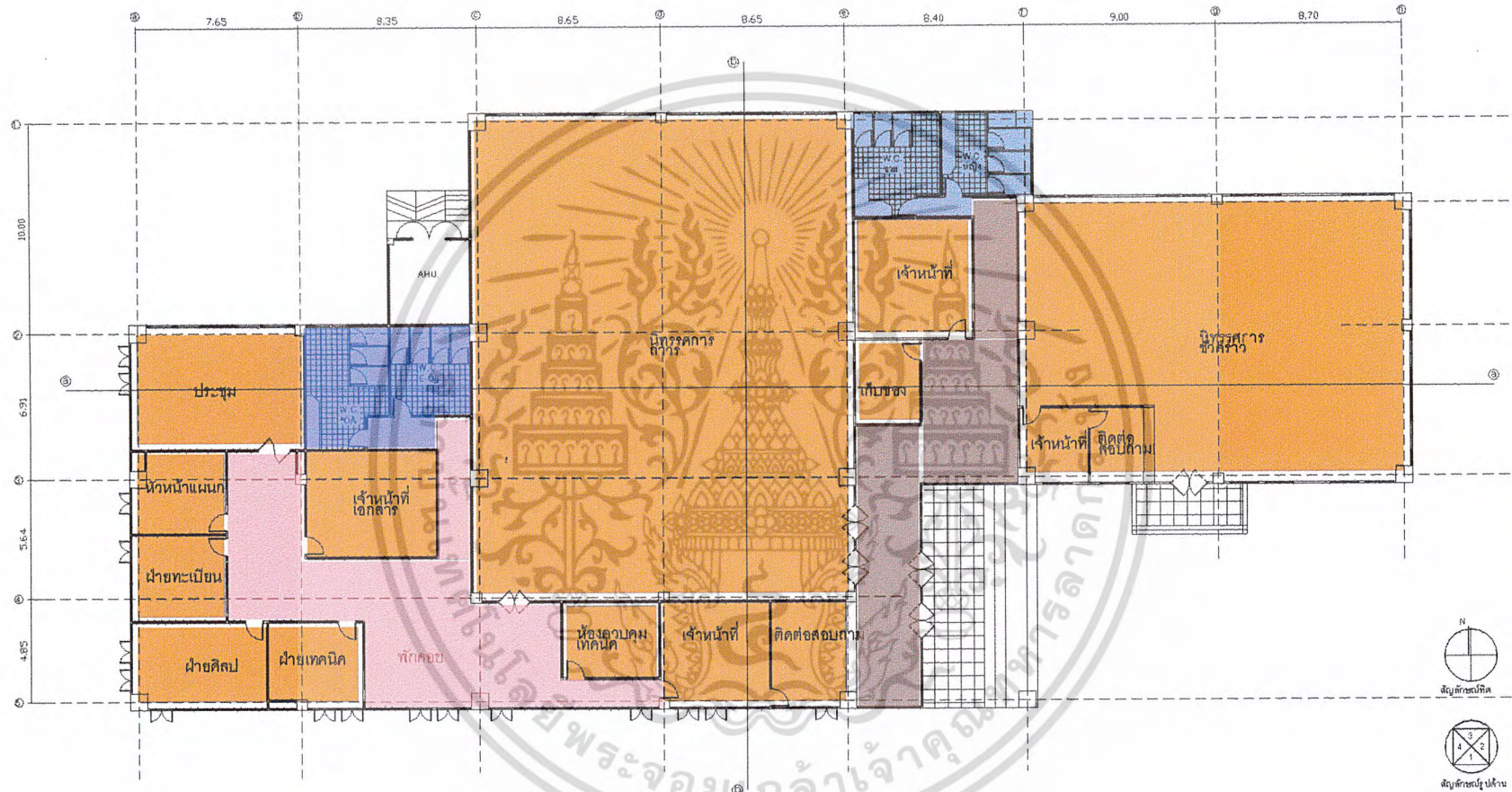


SECTION 1

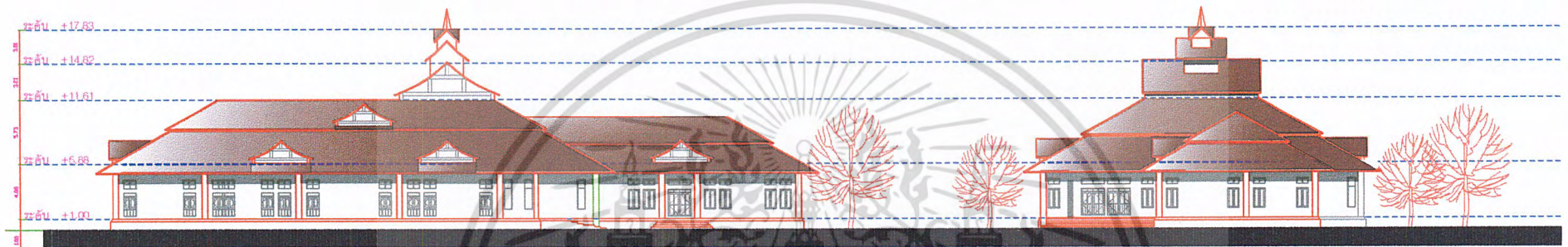


SECTION 2

ภาพที่ 4.38 แสดงรูปตัดอาคารการศึกษา

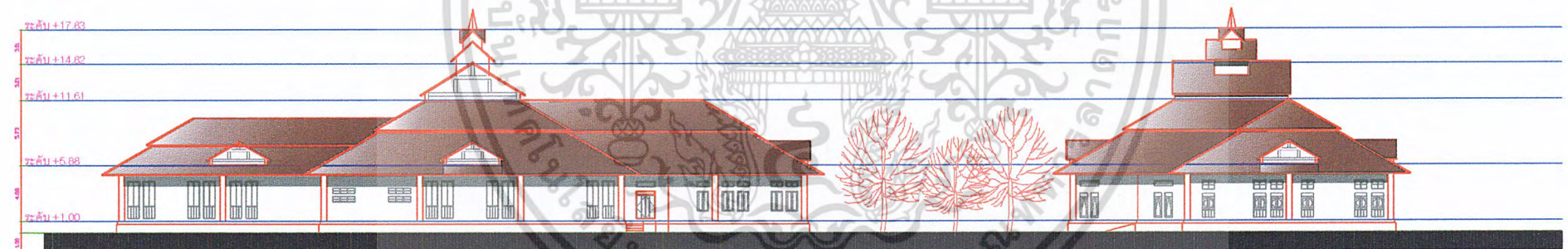


ภาพที่ 4.39 แสดงแปลนอาคารนิทรรศการ



ELEVATION 1

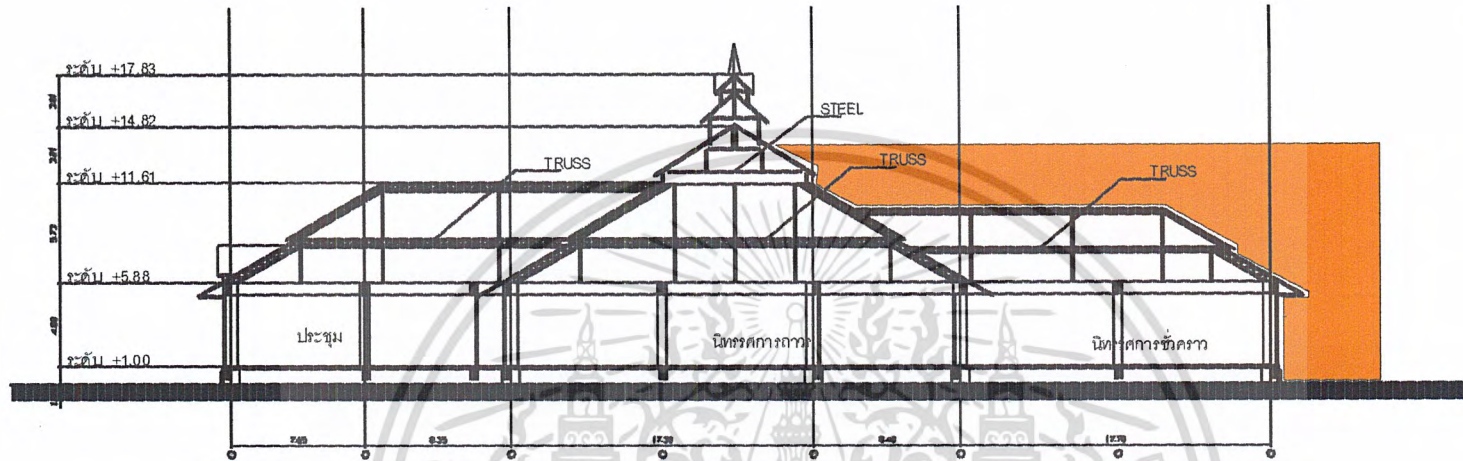
ELEVATION 2



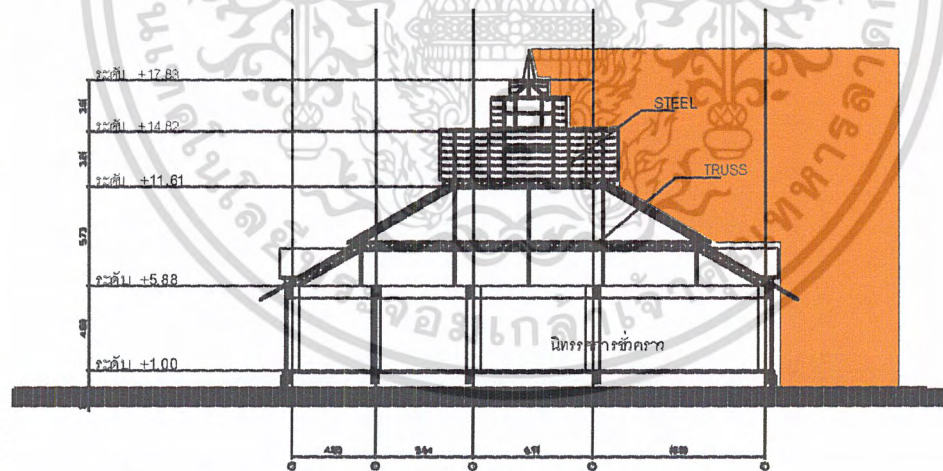
ELEVATION 3

ELEVATION 4

ภาพที่ 4.40 แสดงรูปด้านอาคารนิทรรศการ

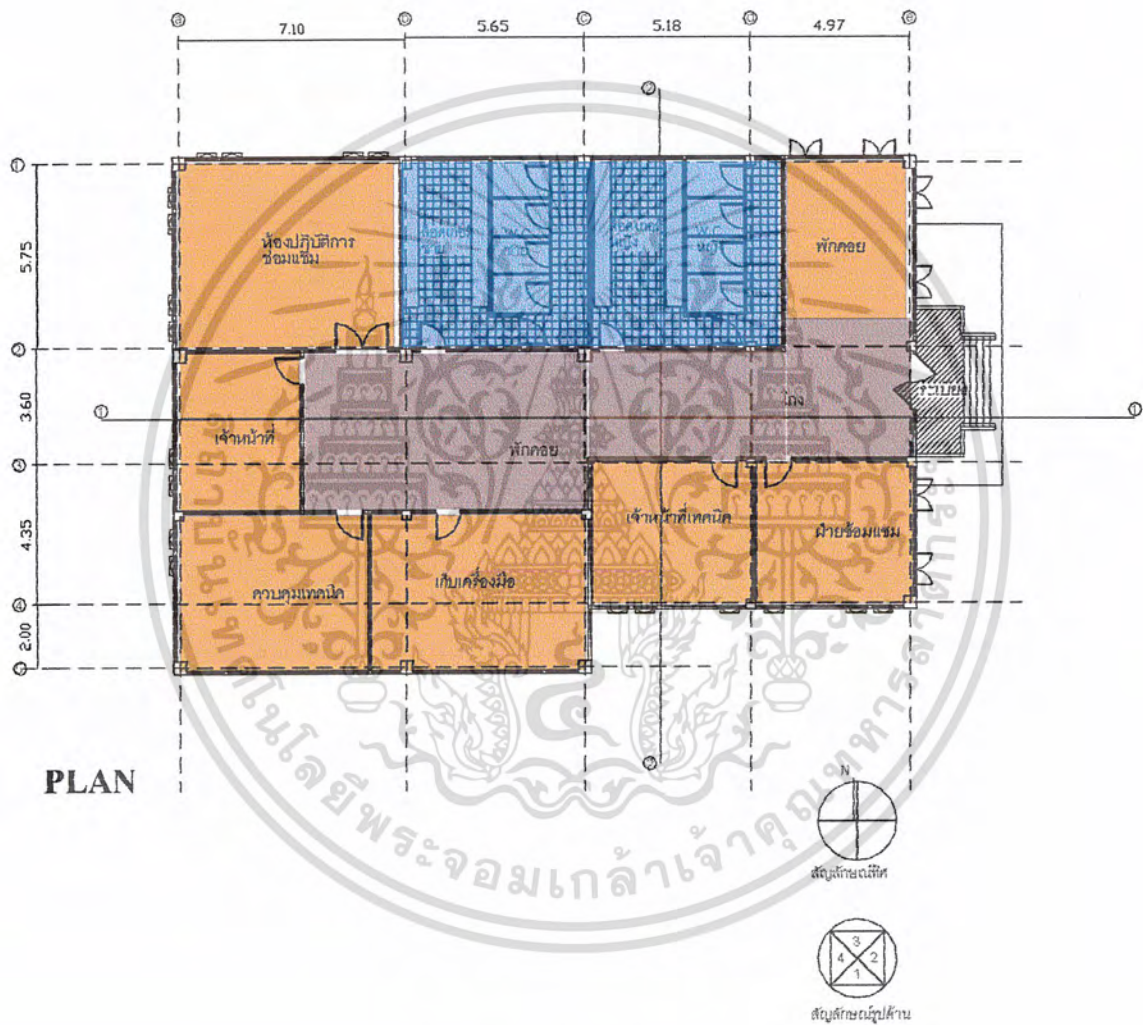


SECTION 1



SECTION 2

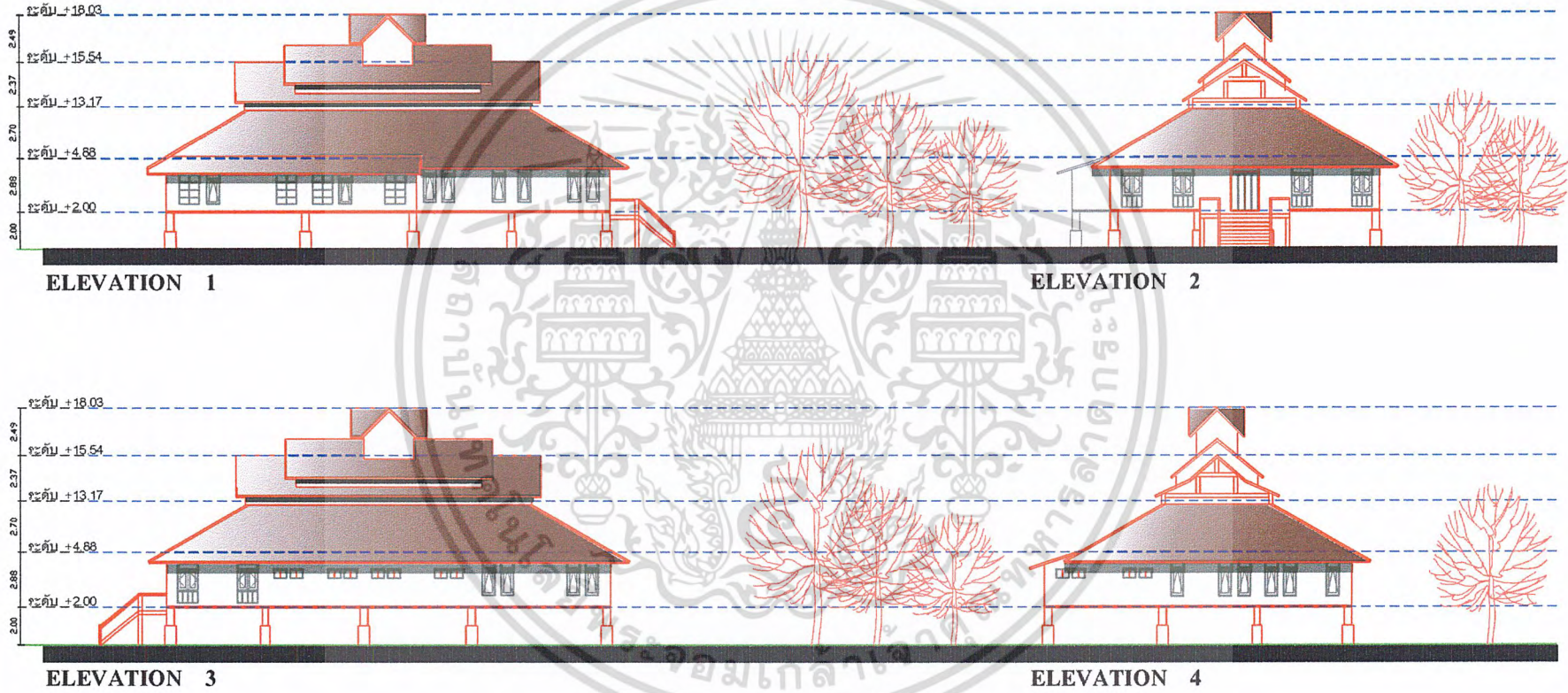
ภาพที่ 4.41 แสดงรูปตัดอาคารนิทรรศการ



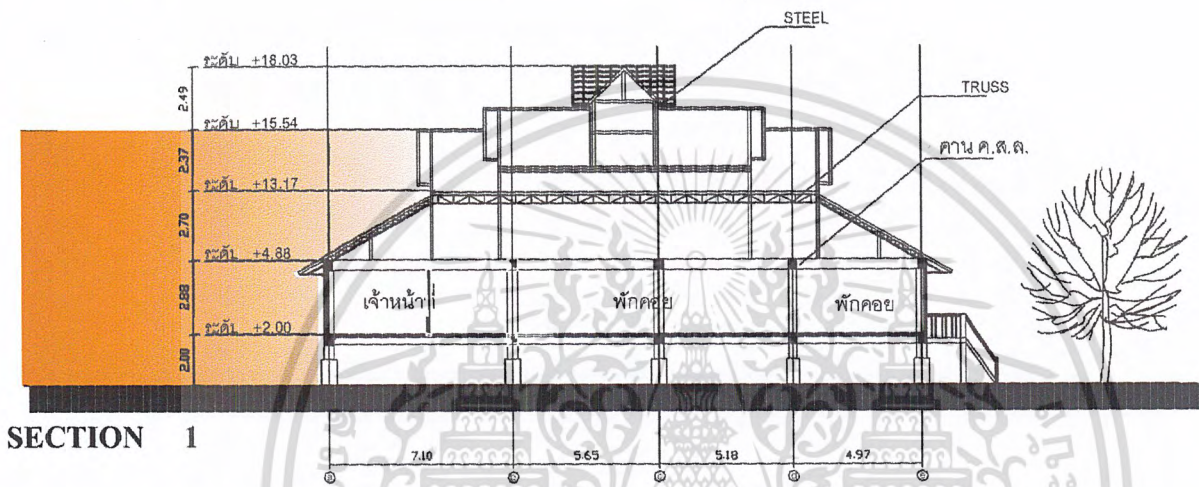
PLAN

ภาพที่ 4.42 แสดงแปลนอาคารส่วนเทคนิค

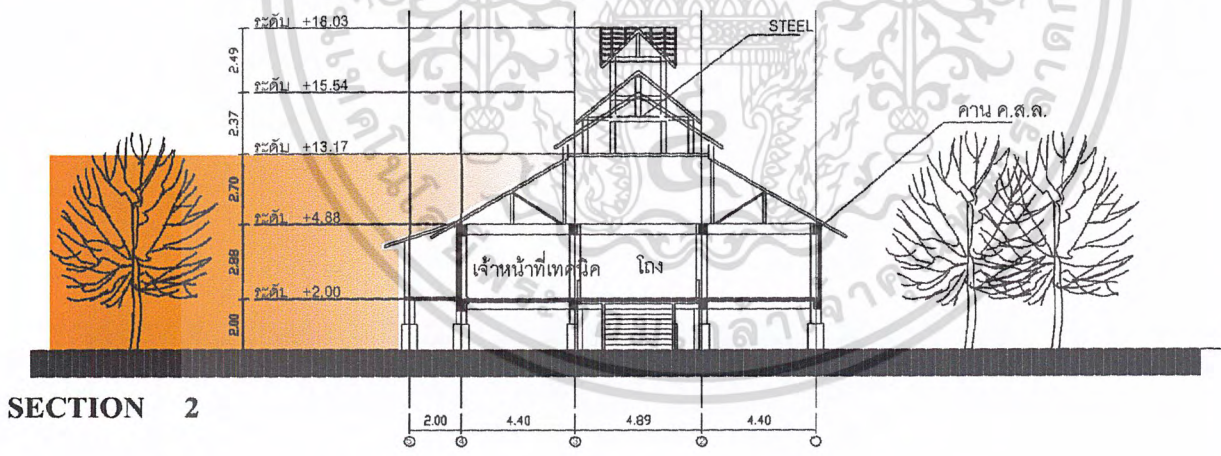
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.43 แสดงรูปด้านอาคารส่วนเทคนิค

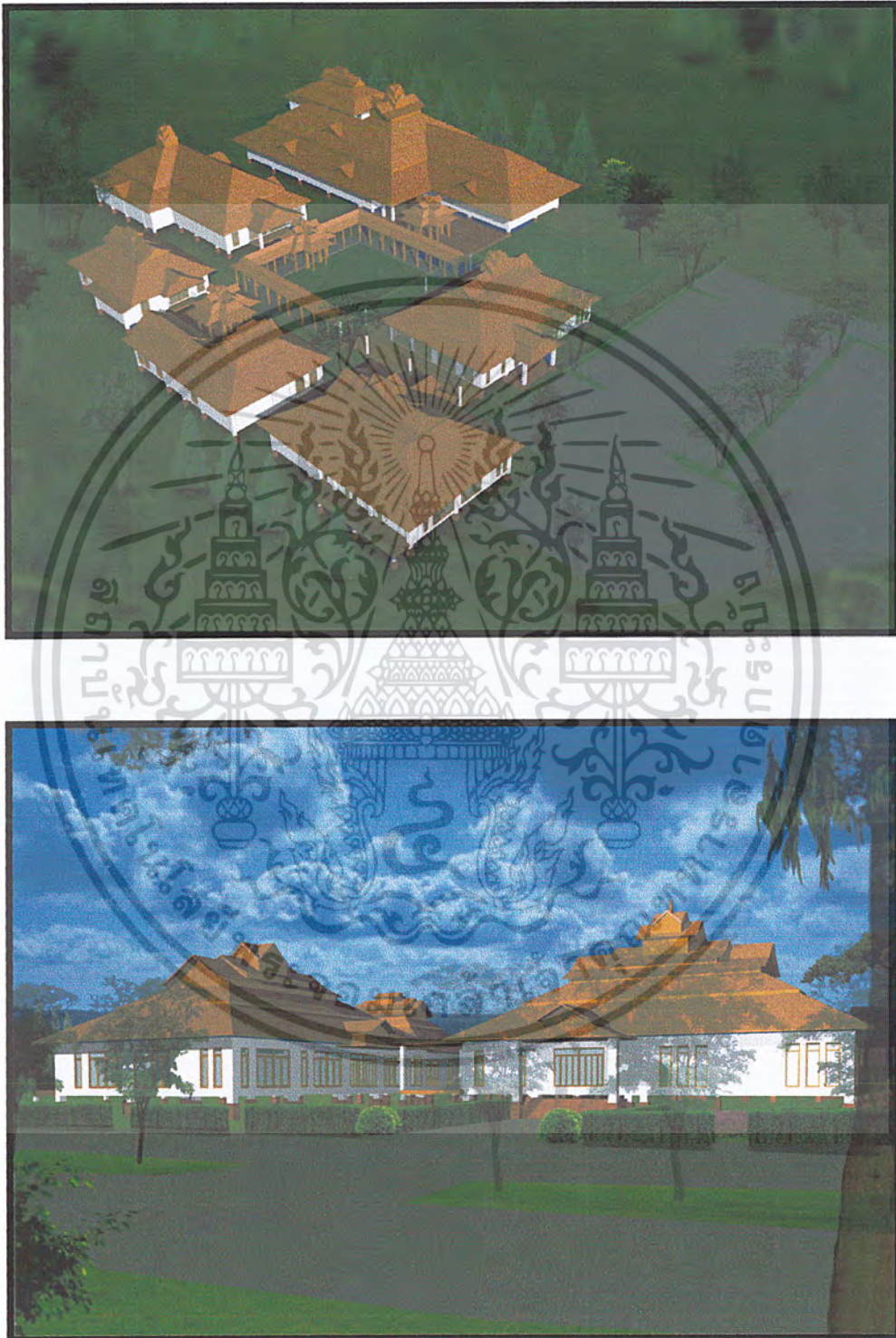


SECTION 1



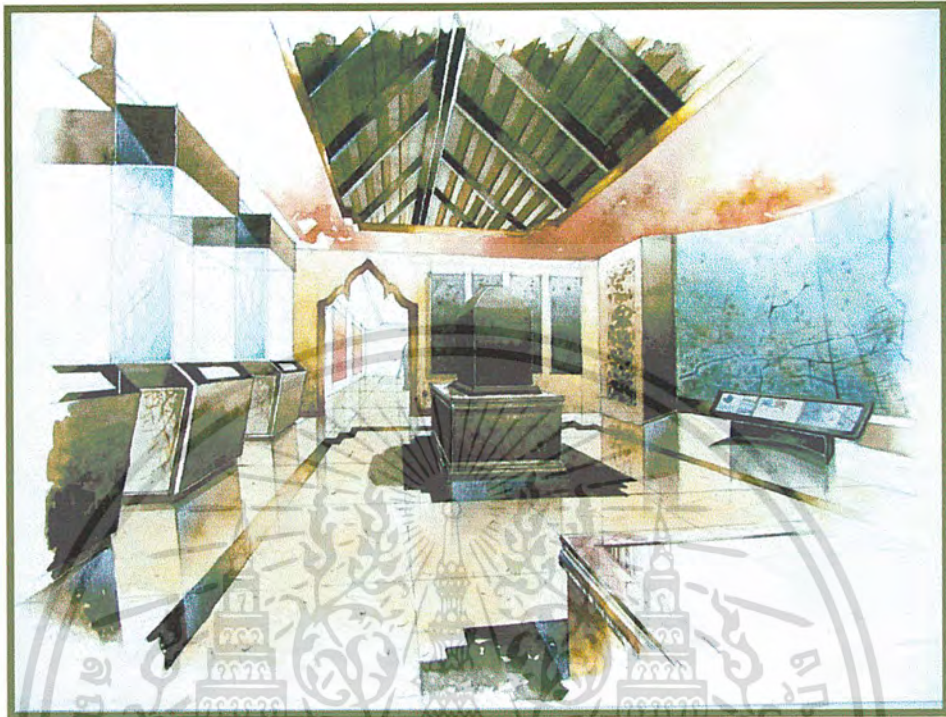
SECTION 2

ภาพที่ 4.44 แสดงรูปตัดอาคารส่วนเทคนิค



ภาพที่ 4.45 แสดงทัศนียภาพภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

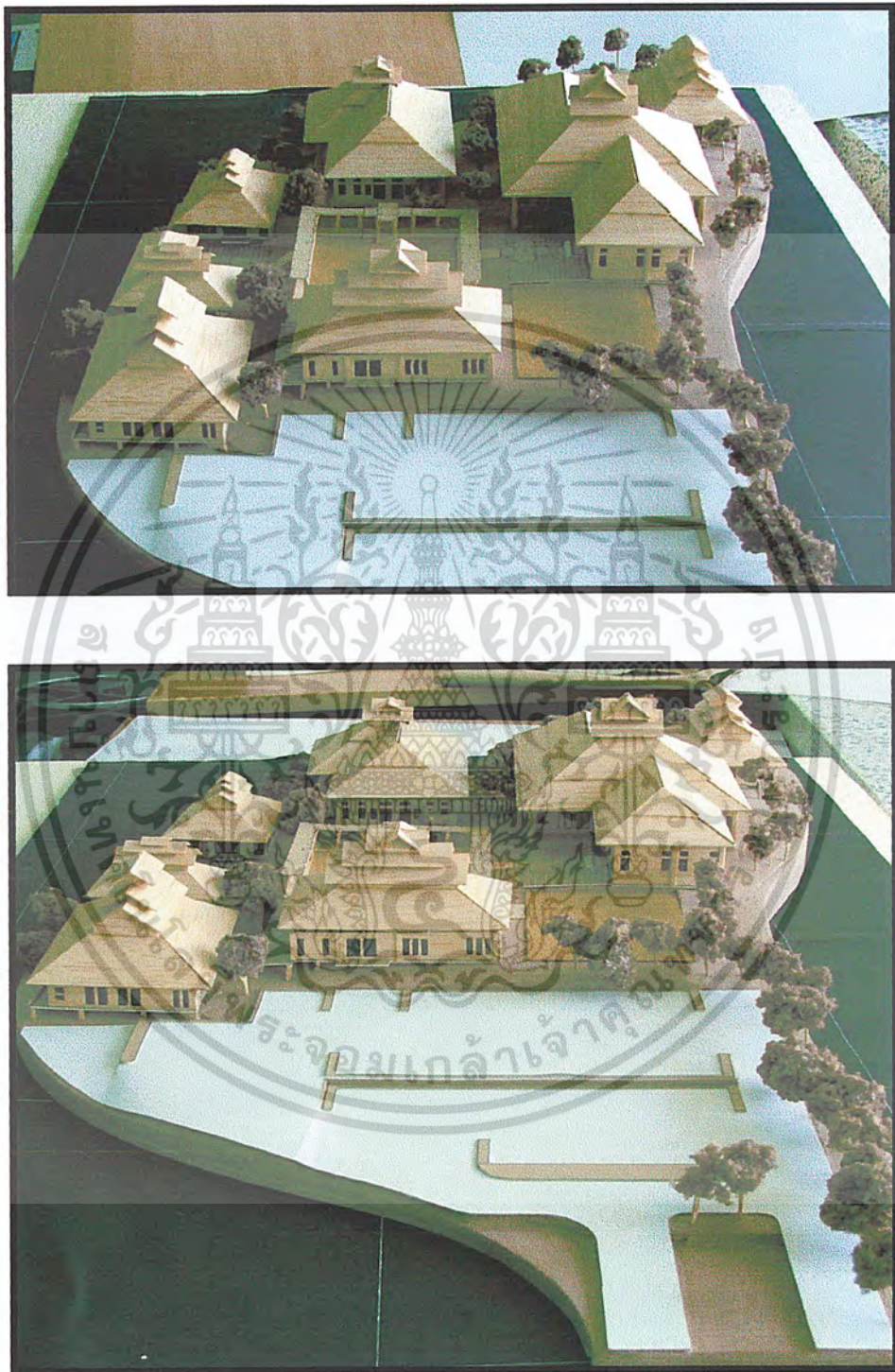


ภาพที่ 4.46 แสดงทัศนียภาพภายใน



ภาพที่ 4.46 แสดงหุ่นจำลอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.47 แสดงหุ่นจำลอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

5.1 บทสรุป

โครงการศูนย์ศึกษาและสืบสาน ศิลปวัฒนธรรมสถาปัตยกรรมไทย เป็นโครงการเพื่อการ เชิงท่องเที่ยวและ เพื่อการศึกษาศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นพื้นบ้านในเรื่องของการดำรงชีวิตความเป็น อยู่ของชนชาติพันธุ์ ที่เรียกว่า ไต ตลอดไปจนถึงงานสถาปัตยกรรม เพื่อการศึกษาและสืบ สานศิลปวัฒนธรรมให้คงอยู่ การศึกษาข้อมูลดังกล่าวด้านความเป็นอยู่ วิถีชีวิต ซึ่งเป็นองค์ ประกอบภายในโครงการที่รวมหลายกิจกรรมและผู้ใช้ที่มีหลายกลุ่ม การศึกษาข้อมูลจึงต้องนำมา วิเคราะห์ทางเหตุผลที่ดีในกาที่จะให้โครงการนี้สมบูรณ์ที่สุด

- ในขนาดโครงการนี้สามารถขยายตัวในพื้นที่โครงการได้ เพราะการส่งเสริมการ ท่องเที่ยวและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นศิลปวัฒนธรรมเอกลักษณ์ของไทย ซึ่งนับว่าจะมีค่าขึ้นไปเพื่อการศึกษาต่อไปในอนาคต
- สภาพที่ตั้งโครงการนับว่ามีความสำคัญมากสำหรับในการจัดตั้งโครงการจึงควร ศึกษาและวิเคราะห์ เพื่อให้ได้สภาพที่ตั้งที่เหมาะสมที่สุด
- ลักษณะอาคารไม่ควรทำลายสภาพแวดล้อมข้างเคียง แต่ควรดึงความเป็น เอก ลักษณ์ของสถาปัตยกรรมในท้องถิ่นนั้นด้วย
- การออกแบบต้องคำนึง ชนิดและประเภทของศิลปวัฒนธรรมสถาปัตยกรรมที่มีใน โครงการ ความเป็นไปได้ในระบบอาคารต่างๆ
- ผู้ใช้อาคาร ซึ่งแบ่งออกเป็นหลายประเภท ซึ่งต้องคำนึงถึงเพราะมีผลต่อการออก แบบอาคารเป็นอย่างยิ่ง
- การออกแบบโครงการนี้ เป็นโครงการที่ตอบสนองแก่สาธารณะโดยตรง เน้นการ ศึกษาศิลปวัฒนธรรมสถาปัตยกรรมไต ดังนั้นการออกแบบต้องตอบสนองความ ต้องการที่ชัดเจนและแสดงออกในงานให้มากที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 ข้อเสนอแนะ

อาคารในแต่ละอาคารย่อมมีความแตกต่าง ซึ่งในการศึกษาและดำเนินการปฏิรูประบบนิพนธ์โครงการนี้ ผู้จัดทำมีข้อเสนอแนะในด้านต่างๆดังนี้

5.2.1 ด้านการศึกษาข้อมูล

ในการศึกษาข้อมูล ในด้านต่างๆเฉพาะข้อมูลที่สามารถหาได้ใกล้ตัวต้องการเวลาในการศึกษาและวิเคราะห์ และถ้าเป็นข้อมูลที่เป็นจริงจะต้องติดต่อกับองค์กร หรือหน่วยงานต่างๆ เพราะต้องผ่านกระบวนการหลายขั้นตอนในการศึกษาข้อมูล ต้องทำการรวบรวมข้อมูลตามไปด้วย มิฉะนั้นอาจจะเกิดความสับสนและควรบันทึกสถานที่ที่เราไปศึกษาข้อมูลนั้น ควรแบ่งเวลาศึกษาข้อมูลให้ดี อย่าศึกษาข้อมูลจนไม่มีเวลาทำขั้นตอนต่อไปและจะต้องมั่นใจว่าเราได้ศึกษาและนำมาวิเคราะห์ดีแล้ว เพราะการศึกษาข้อมูลเป็นตัวสำคัญที่จะนำไปสู่การวิเคราะห์ และการออกแบบต่อไป

5.2.2 ด้านการออกแบบโครงการ

1. ในกระบวนการออกแบบ จะต้องมึข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทั้งทางด้านสังคม เศรษฐกิจ กายภาพ และการท่องเที่ยว ซึ่งจะต้องศึกษา ตั้งหลักการในการออกแบบ รวมถึงพฤติกรรมผู้ใช้โครงการ ที่สำคัญ คือ ส่วนที่เป็นความสำคัญของโครงการนั้น

2. การที่จะทำโครงการอะไรก็ตาม สิ่งที่เราได้ทำการออกแบบนั้น ต้องมีความตั้งใจ และมั่นใจว่างานที่ทำไปนั้นเป็นสิ่งที่เราได้รับรู้จึงจะทำให้งานที่เราทำอยู่มีความสำเร็จไปด้วยดี

3. การออกแบบงานสถาปัตยกรรม จะต้องคำนึงถึง สภาพแวดล้อมที่อยู่รอบโครงการ ทั้งความเป็นอยู่ ผู้คนในท้องถิ่น

4. การศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่น ที่เป็นเอกลักษณ์จะช่วยให้เกิดแนวความคิดในการแสดงถึงการสืบสาน และคงเอกลักษณ์ให้ผู้ใช้มารู้สึกถึงความ เป็นท้องถิ่นได้ชัดเจน

บรรณานุกรม

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย.—“ข้อมูลการท่องเที่ยวจังหวัดพะเยา”.-
2547.-WWW.การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย.htm

มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา.-แผนพัฒนาวิทยาเขตสารสนเทศพะเยา
ปีพ.ศ.2539-2550.-งานวางแผนและนโยบาย.-โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวรวิทยา
เขตสารสนเทศพะเยา,-2545

มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา.-ฝั่งแม่ปท.-งานอาคารสถานที่.-โรงพิมพ์
มหาวิทยาลัยนเรศวรวิทยาเขตสารสนเทศพะเยา,-2545

วิชาญ แจ่มสว่าง.—“โครงการศูนย์ศิลปวัฒนธรรมชาวรามัญ (มอญ)”.-ปริญญาานิพนธ์ครุ
ศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต-ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม.-คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม.-สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง,-2543.

วิทยานิพนธ์.—“ชนชาติไท”.—วิทยานิพนธ์คณะศึกษาศาสตร์.- เอกสังคัมศึกษา.—
มหาวิทยาลัยศิลปากร.-ปีการศึกษา 2538

สำนักทะเบียนจังหวัดพะเยา.—ที่ว่าการจังหวัดพะเยา.-จำนวนประชากรจากการทะเบียน
(รวม) ปี 2545-2546.-กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย.

เสริมศักดิ์ กำไร.—“สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา”.
-ปริญญาานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต-ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม.-
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม.-คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม.-สถาบันเทคโนโลยีพระ
จอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง,-2543.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้