

ห้องสมุดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทย จังหวัดพังงา
HERBAL CENTER AND THAI TRADITIONAL MEDICINE
OF PHANGNGA



นางสาว อรทัย แก้วจุลกาญจน์

ห้องสมุด คณะครุศาสตร์ฯ สจล.



A030098

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 30098
วัน,เดือน,ปี..... 27 ก.ย. 2550

b. 119.1.2.118
i.....

ปฏิญานี้พจนานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2547

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปริญญาานิพนธ์ : โครงการศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทย จังหวัดพังงา
HERBAL CENTER AND THAI TRADITIONAL
MEDICINE OF PHANGNGA

ชื่อนักศึกษา : นางสาว อรทัย แก้วจุลกาญจน์ รหัส 46035076

อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ชาติไท จันทเสน

คณะ : ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ภาควิชา : ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม

สาขาวิชา : สถาปัตยกรรม

.....
ปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้คณะกรรมการตรวจปริญญาานิพนธ์ได้ตรวจพิจารณาแลเห็น
ชอบแล้วจึงอนุมัติให้ปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรครุศาสตร์
อุตสาหกรรมบัณฑิตประจำปีการศึกษา 2547

.....คณะบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
(รศ.ดร.รวิวรรณ ชินะตระกูล)

.....ประธานกรรมการ
(อาจารย์ พัสตราภรณ์ มีศิริ)

.....กรรมการ
(อาจารย์ สมिति หวังเจริญ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

.....กรรมการ

(ผศ. สมพล ดำรงเสถียร)

.....กรรมการ

(ผศ. สุรศักดิ์ กังขาว)

.....กรรมการ

(ผศ. สุทัศน์ จุฬามณี)

.....กรรมการ

(ดร. คัมภังค์ หนูบรรจง)

.....กรรมการ

(อาจารย์ สันติ กวินวงษ์ไพบูลย์)

.....กรรมการ

(อาจารย์ เบญจวรรณ อุบลศรี)

.....กรรมการ

(อาจารย์ ทศพล ไสดาบรรลุ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(อาจารย์ ชูเกียรติ แซ่ตั้ง)

.....กรรมการและเลขานุการ

(อาจารย์ อัครพงศ์ อนุพันธุ์พงศ์)

.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(อาจารย์ อัครพงศ์ อนุพันธุ์พงศ์)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อปริญญานิพนธ์ : ศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทย จังหวัดพังงา
 HERBAL CENTER AND THAI TRADITIONAL MEDICINE
 OF PHANGAGA

นักศึกษา : นางสาว อรทิพย์ แก้วจุลกาญจน์ รหัส 46035076
 อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์ชาติไท จันเสน
 คณะ : ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 ภาควิชา : ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
 สาขาวิชา : สถาปัตยกรรม

บทคัดย่อ

ปัจจุบันการนำยาสมุนไพรมาใช้เพื่อรักษาโรค รวมถึง การนวดแบบแผนไทยได้มีความนิยมลดน้อยลง เนื่องจากการที่แพทย์แผนปัจจุบันเข้ามา ทำให้คนหันไปใช้บริการด้านการแพทย์แผนปัจจุบันเป็นส่วนใหญ่ ภูมิปัญญาด้านการแพทย์แผนไทยของคนสมัยก่อนจึงถูกสืบลื้อม เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาด้านสมุนไพรและการแพทย์แผนไทยให้กลับมามีความนิยมอีกครั้ง และเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สร้างอาชีพแก่ชาวบ้าน รวมถึงเผยแพร่ให้คนรุ่นหลังได้มีความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย จึงได้มีการจัดสร้าง ศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทย ขึ้น ที่จังหวัดพังงาเนื่องจากศักยภาพของพื้นที่และการมีนโยบายที่จะสนับสนุนการแพทย์แผนไทย

โครงการศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทยจังหวัดพังงา มีเนื้อที่ทั้งหมด 15,230.70 ตารางเมตร ประกอบด้วย ส่วนบริหาร 366 ตารางเมตร ส่วนวิชาการและเผยแพร่ข้อมูล 3,246.00 ตารางเมตร ส่วนส่งเสริมบริการสุขภาพ 683.46 ตารางเมตร ส่วนผลิตและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ 582.58 ตารางเมตร ส่วนฝึกอบรมการแพทย์แผนไทย 1,462.00 ตารางเมตร ส่วนบริการโครงการ 5,498.28 ตารางเมตร และส่วนเทคนิค ที่จอดรถ 3,392.38 ตารางเมตร ภายในมีกิจกรรมด้านการฝึกอบรมการนวดแผนไทยการผลิตสมุนไพร รวมไปถึงการบริการด้านการนวดแผนไทย การประคบสมุนไพร และการนวดน้ำมัน และมีการเผยแพร่ข้อมูลด้วย แปลงสาธิต

เหตุผลในการจัดทำเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและทำปริญญานิพนธ์ จึงได้มีการกำหนดวิธีการศึกษาเป็นขั้นตอน โดยทำการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านสถาปัตยกรรมและรวมถึงการออกแบบทางด้าน

สถาปัตยกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

ปริญญาานิพนธ์ โครงการศูนย์สมุนไพรรและแพทย์แผนไทย จังหวัดพังงาสามารถดำเนินการศึกษา และออกแบบสถาปัตยกรรมจนเสร็จสมบูรณ์ได้นั้น ไม่ได้เพราะผู้จัดทำเพียงคนเดียวแต่เพราะได้รับคำปรึกษา การอนุเคราะห์ข้อมูลมาประกอบการศึกษา และความช่วยเหลือจากบุคคล และหน่วยงานต่าง ๆ งานจึงออกมาเสร็จตามเวลาที่กำหนด ทางผู้จัดทำจึงขอขอบพระคุณ บุคคล และหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

บุคคลกลุ่มแรกเลยคือ คนที่บ้าน พ่อ แม่ และพี่ ที่ให้กำลังใจ กำลังทรัพย์ แก่ผู้จัดทำ ทำให้มีกำลังใจในการทำงาน ขอขอบคุณ คุณอุไรวรรณ เจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัดพังงาที่ให้คำปรึกษาและเอื้อเฟื้อข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ศูนย์สมุนไพรรักษาภัยเบศรที่ให้แนะนำ ขอขอบคุณพี่ ธนากร นำเดินดูงานในมูลนิธิสมุนไพรรักษาภัยเบศรจนเข้าใจในส่วนของการผลิตยาสมุนไพรร ขอขอบคุณ พี่อนุช พี่อนุส ที่เป็นเพื่อนร่วมบ้านที่คอยให้กำลังใจ กำลังกาย เสมอมา ขอขอบคุณ พี่อูม พี่อนันต์ เจนนี่ โอม และเพื่อนทุกคนที่ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้จัดทำ จนทำให้งานออกมาเสร็จทันเวลาและ

บุคคลอีกคนที่ขาดไม่ได้คือ อาจารย์ชาติไท จันทเสน ที่คอยให้คำปรึกษาด้านข้อมูลและงานด้านการออกแบบ งานงานออกมาถูกต้องสมบูรณ์และขอขอบพระคุณคุณนาคาจารย์ภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมทุกท่านที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตรวจสอบข้อมูล รวมทั้งแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ของปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้จนสามารถดำเนินการได้เสร็จสมบูรณ์

สุดท้ายนี้ขอขอบพระคุณสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ได้เปิดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เพื่อให้ข้าพเจ้าได้ทำการศึกษาหาความรู้ และสามารถทำปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้ได้ ขอขอบพระคุณมากครับ

อรทิพย์ แก้วจุกาญจน์

ผู้จัดทำปริญญาานิพนธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	จ
สารบัญแผนภูมิ	ช
สารบัญภาพ	ญ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 เหตุผลในการนำเสนอ	4
1.3 ความเป็นมาของปัญหา	6
1.4 แนวทางการแก้ไขปัญหา	7
1.5 วัตถุประสงค์ของโครงการ	8
1.6 ขอบเขตของปริญญาานิพนธ์	9
1.7 วิธีการดำเนินปริญญาานิพนธ์	20
1.8 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากปริญญาานิพนธ์	21
1.9 อภิธานศัพท์	22
บทที่ 2 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการเบื้องต้น	
2.1 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านนโยบาย	23
2.2 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านเศรษฐกิจ	30
2.3 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านสังคม	37
2.4 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านกายภาพ	51
2.5 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของสภาพที่ตั้งโครงการ	72
บทที่ 3 การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถาปัตยกรรม	
3.1 การศึกษาอาคารตัวอย่าง	81
3.2 การวิเคราะห์ละเอียดของโครงการ	104
3.3 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเทคนิค	216

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.4 การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบสถาปัตยกรรม	236
บทที่ 4 การออกแบบทางสถาปัตยกรรม	
4.1 แนวความคิดในการออกแบบ	247
4.2 ผลงานการออกแบบ	250
บทที่ 5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ	
5.1 บทสรุป	279
5.2 ข้อเสนอแนะ	279
บรรณานุกรม	281



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ 2.1	แสดงหลักสูตรที่ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรตั้งแต่ ปี 2541-2546	25
ตารางที่ 2.2	แสดงการพัฒนากระบวนการบริการการแพทย์แผนไทยจังหวัดพังงา ระหว่างปี พ.ศ. 2540-2546	28
ตารางที่ 2.3	แสดงการประมาณการเศรษฐกิจไทยในช่วงครึ่งหลัง ปี 2546	30
ตารางที่ 2.4	แสดงรายได้เฉลี่ยประชาชาติ, รายได้เฉลี่ย : คน งบประมาณ ประเทศและการท่องเที่ยว	31
ตารางที่ 2.5	แสดงพืชเศรษฐกิจที่สำคัญของจังหวัดพังงา ปี 2546	36
ตารางที่ 2.6	แสดงการสาธารณสุขของประชากรในประเทศ ปีพ.ศ. 2542 – 2545	38
ตารางที่ 2.7	แสดงเขตการปกครอง รายอำเภอ จังหวัดพังงา	40
ตารางที่ 2.8	แสดงจำนวนประชากร ชาย หญิง จังหวัดพังงา แยกเป็นอำเภอ	41
ตารางที่ 2.9	แสดงการคาดการณ์นักท่องเที่ยวที่เข้ามาเยือน ในจังหวัดพังงา ปี พ.ศ. 2547-2554	44
ตารางที่ 2.10	แสดงข้อมูลผู้มาเยี่ยมเยือน จังหวัดพังงา ระหว่าง ปี 2542-2546	
ตารางที่ 2.11	แสดงอัตราการศึกษาคือ ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2546	47
ตารางที่ 2.12	แสดงสถานที่ทางศาสนาในจังหวัดพังงา	48
ตารางที่ 2.13	แสดงสถานบริการสาธารณสุขจังหวัดพังงา ปี 2546	49
ตารางที่ 2.14	แสดงจำนวนบุคลากรสาธารณสุขของรัฐ ปี พ.ศ. 2546	50
ตารางที่ 2.15	แสดงรายละเอียดระบบน้ำประปาจังหวัดพังงา ปี 2545	61
ตารางที่ 2.16	แสดงสถิติใบอนุญาตประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยาที่วราชอาณาจักร ประจำปี 2546	63
ตารางที่ 2.17	แสดงสถิติใบอนุญาตประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยาในจังหวัดภาคใต้ ประจำปี 2546	66
ตารางที่ 2.18	แสดงมูลค่าการผลิตและการนำส่งยาเข้ามาในราชอาณาจักร สำหรับยาแผนโบราณ ตั้งแต่ ปี 2530-2544	67
ตารางที่ 2.19	แสดงสถิติจำนวนการขึ้นทะเบียนตำรับยา แผนโบราณในแต่ละปี ตั้งแต่ ปี 2526-2543	68

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญัตินี้ (ต่อ)

หน้า

ตารางที่ 2.20	แสดงสถิติจำนวนทะเบียนตำรับยาแผนปัจจุบันสำหรับมนุษย์ ที่อนุญาต ณ ปี พ.ศ. 2546 - พ.ศ. 2548	70
ตารางที่ 2.21	แสดงสถิติของผู้ประกอบโรคศิลปะ จำแนกตามสาขาปี 2540-2546	71
ตารางที่ 3.1	แสดงข้อมูลเบื้องต้นของอาคารตัวอย่าง	95
ตารางที่ 3.2	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยจากอาคารตัวอย่าง	99
ตารางที่ 3.3	แสดงพื้นที่ใช้สอยของศูนย์สมุนไพรมะและแพทย์แผนไทยจังหวัดพังงา จากการวิเคราะห์อาคารตัวอย่าง	101
ตารางที่ 3.4	แสดงข้อมูลผู้มาเยี่ยมเยือน จังหวัดพังงา ระหว่างปี พ.ศ. 2542-2546	106
ตารางที่ 3.5	แสดงจำนวนผู้ป่วยที่มาใช้บริการในโรงงานแพทย์แผนไทย ปี 2539-2543	107
ตารางที่ 3.6	แสดงเจ้าหน้าที่ภายในโครงการ	108
ตารางที่ 3.7	แสดงการวิเคราะห์พฤติกรรม และการเข้าใช้โครงการ	109
ตารางที่ 3.8	แสดงอัตรากำลังและกิจกรรมของบุคลากรในโครงการ	117
ตารางที่ 3.9	แสดงรายละเอียด องค์ประกอบหลัก	137
ตารางที่ 3.10	แสดงรายละเอียด องค์ประกอบรอง	144
ตารางที่ 3.11	แสดงสัญลักษณ์ประกอบการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ	147
ตารางที่ 3.12	แสดงสัญลักษณ์ของเส้นทางสัญจร	147
ตารางที่ 3.13	แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ส่วนทั้งหมดของโครงการ	148
ตารางที่ 3.14	แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ฝ่ายบริหารโครงการ	149
ตารางที่ 3.15	แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ฝ่ายธุรการ	150
ตารางที่ 3.16	แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ฝ่ายการทะเบียนและคลัง	151
ตารางที่ 3.17	แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ฝ่ายการตลาดและประชาสัมพันธ์	152
ตารางที่ 3.18	แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ฝ่ายวิชาการและพัฒนาการผลิต	153
ตารางที่ 3.19	แสดงการ วิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ส่วนการให้บริการข้อมูล	154
ตารางที่ 3.20	แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ฝ่ายนโยบายและแผนงาน งานพัฒนาบุคคล	155
ตารางที่ 3.21	แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ส่วนประชุมสัมมนา	156
ตารางที่ 3.22	แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ส่วนพิพิธภัณฑ์	157

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า	
ตารางที่ 3.23	แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ส่วนส่งเสริมระบบบริการ	158
ตารางที่ 3.24	แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ส่วนบำบัดรักษา	159
ตารางที่ 3.25	แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ส่วนอบสมุนไพรม	160
ตารางที่ 3.26	แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ส่วนงานควบคุมคุณภาพ งานสาธิตและงานคลังวัสดุ	161
ตารางที่ 3.27	แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ส่วนเจ้าหน้าที่บริการโครงการ	162
ตารางที่ 3.28	แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องอาหาร	164
ตารางที่ 3.29	แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ส่วนห้องพัก	165
ตารางที่ 3.30	แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ ส่วนเทคนิคและที่จอดรถ	166
ตารางที่ 3.31	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย	168
ตารางที่ 3.32	แสดงการคำนวณห้องน้ำในส่วนสำนักงาน	174
ตารางที่ 3.33	แสดงจำนวนสุขภัณฑ์ต่อคน ในอาคารสาธารณะ	174
ตารางที่ 3.34	แสดงการวิเคราะห์ความต้องการของพื้นที่ใช้สอย	180
ตารางที่ 3.35	แสดงการพิจารณาเลือกการวางโซน	213
ตารางที่ 3.36	แสดงมาตรฐานการจัดแสงสว่างเบื้องต้น	225
ตารางที่ 3.37	แสดงขนาดเครื่องและที่วางเครื่องโทรศัพท์	226
ตารางที่ 3.38	แสดงระดับความดังของเสียงและการได้ยิน	227
ตารางที่ 3.39	แสดงการเปรียบเทียบการเลือกใช้ระบบประปา	229

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

หน้า

แผนภูมิที่ 2.1	แสดงรายได้เฉลี่ยประชากรชาติ ปี 2540-2546	31
แผนภูมิที่ 2.2	แสดงรายได้และรายจ่ายเฉลี่ยต่อครัวเรือนปี 2541-2545	32
แผนภูมิที่ 2.3	แสดงรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีของภาคใต้	32
แผนภูมิที่ 2.4	แสดงผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดพังงา	33
แผนภูมิที่ 2.5	แสดงอัตราการขยายตัวผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดพังงา ปี 2539-2544	34
แผนภูมิที่ 2.6	แสดงจำนวนประชากรที่ราชอาณาจักร ปี พ.ศ.2540-2545	37
แผนภูมิที่ 2.7	แสดงจำนวนประชากร จังหวัดพังงาชาย หญิง แยกตามวัย	40
แผนภูมิที่ 2.8	จำนวนประชากร ชาย หญิง แยกเป็นอำเภอ	42
แผนภูมิที่ 2.9	แสดงสถิติผู้มาเยือนจังหวัดพังงา ระหว่างปี 2542-2546	43
แผนภูมิที่ 2.10	แสดง จำนวนนักเรียนในแต่ละระดับ ปี 2546	46
แผนภูมิที่ 2.11	แสดงสถิติใบอนุญาตประกอบธุรกิจเกี่ยว ในจังหวัดภาคใต้ ประจำปี 2546	64
แผนภูมิที่ 2.12	แสดงมูลค่าการผลิตและการนำส่งยาเข้ามาในราชอาณาจักรสำหรับ ยาแผนโบราณ ตั้งแต่ปี 2530-2544	65
แผนภูมิที่ 2.13	แสดงสถิติ การผลิตและการนำเข้ายาแผนโบราณสำหรับมนุษย์ ที่ขึ้นทะเบียนตำรับยา แผนโบราณในแต่ละปี ตั้งแต่ ปี 2526-2543	69
แผนภูมิที่ 2.14	แสดงการเปรียบเทียบจำนวนสถานที่ผลิตยาแผนโบราณในต่าง จังหวัดกับผู้ผลิตยาแผนโบราณในกรุงเทพฯ ตั้งแต่ปี 2535-2546	70
แผนภูมิที่ 3.1	แสดงโครงสร้างการบริหารงาน	103
แผนภูมิที่ 3.2	แสดงการสำรวจของส่วนต่างๆในโครงการ	148
แผนภูมิที่ 3.3	แสดงการสำรวจของ ฝ่ายบริหารโครงการ	149
แผนภูมิที่ 3.4	แสดงการสำรวจของ ฝ่ายธุรการ	150
แผนภูมิที่ 3.5	แสดงการสำรวจของ ฝ่ายการเงินการบัญชีและทะเบียน	151
แผนภูมิที่ 3.6	แสดงการสำรวจของ ฝ่ายงานพัสดุ	152
แผนภูมิที่ 3.7	แสดงการสำรวจของ ฝ่ายงานวิจัย	153
แผนภูมิที่ 3.8	แสดงการสำรวจของ ส่วนการให้บริการข้อมูล	154

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ (ต่อ)

หน้า

แผนภูมิที่ 3.9	แสดงการสัญจรของ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน งานพัฒนาบุคคล	155
แผนภูมิที่ 3.10	แสดงการสัญจรของ ส่วนประชุมสัมมนา	156
แผนภูมิที่ 3.11	แสดงการสัญจรของ ส่วนพิพิธภัณฑ์	157
แผนภูมิที่ 3.12	แสดงการสัญจรของ ส่วนส่งเสริมระบบบริการ	158
แผนภูมิที่ 3.13	แสดงการสัญจรของ ส่วนบำบัดรักษา	159
แผนภูมิที่ 3.14	แสดงการสัญจรของ ส่วนอบสมณไพร	160
แผนภูมิที่ 3.15	แสดงการสัญจรของ ส่วนงานควบคุมภาพ งานสถิติและงานคลังวัสดุ	161
แผนภูมิที่ 3.16	แสดงการสัญจรของ ส่วนเจ้าหน้าที่บริการโครงการ	163
แผนภูมิที่ 3.17	แสดงการสัญจรของ ส่วนห้องอาหาร	164
แผนภูมิที่ 3.18	แสดงการสัญจรของ ส่วนห้องพัก	165
แผนภูมิที่ 3.19	แสดงการสัญจรของ ส่วนเทคนิค	167
แผนภูมิที่ 3.20	แสดงเส้นทางการสัญจรภายในโครงการ	214
แผนภูมิที่ 3.21	แสดงเส้นทางการสัญจรแนวตั้งของโครงการ	215

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 1.1	แสดงเส้นทางเชื่อมโยงเศรษฐกิจภาคใต้	2
ภาพที่ 1.2	แสดงโครงข่ายพื้นที่การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ในพื้นที่ภาคใต้	3
ภาพที่ 2.1	แสดงเส้นทางเชื่อมโยงของกลุ่มภาคใต้	27
ภาพที่ 2.2	แสดงแผนที่แสดงที่ตั้ง อาณาเขต จังหวัดของประเทศไทย	51
ภาพที่ 2.3	แสดงแผนที่ภาคใต้แสดงที่ตั้งและอาณาเขต	53
ภาพที่ 2.4	แสดงแผนที่จังหวัดพังงา	55
ภาพที่ 2.5	แสดงสภาพภูมิประเทศจังหวัดพังงา	56
ภาพที่ 2.6	แสดงเส้นทางคมนาคมของจังหวัด	59
ภาพที่ 2.7	แสดงสภาพวนอุทยานธารนางมโนราห์	62
ภาพที่ 2.8	แสดงที่ตั้งโครงการ	72
ภาพที่ 2.9	แสดงแผนที่อำเภอเมือง จังหวัดพังงา	73
ภาพที่ 2.10	แสดงองค์การบริหารส่วนตำบล นบปริง ตำบลนบปริง และถนนภายใน	75
ภาพที่ 2.11	แสดง อาชีพเสริมของประชากรใน ตำบลนบปริง	76
ภาพที่ 2.12	แสดงสภาพโดยรอบของวนอุทยานธารนางมโนราห์	76
ภาพที่ 2.13	แสดงสภาพของทุ่งหญ้าด้านพญาพิพิธ	77
ภาพที่ 2.14	แสดงภาพวนอุทยานธารนางมโนราห์	78
ภาพที่ 2.15	แสดงภาพถ่ายทางอากาศบริเวณทุ่งพระยาพิพิธ	79
ภาพที่ 3.1	แสดงอาคาร สถาบันวิจัยสมุณไพร	81
ภาพที่ 3.2	แสดงห้องปฏิบัติการเภสัชวิทยา	83
ภาพที่ 3.3	แสดงห้องปฏิบัติการเภสัชจลนศาสตร์	83
ภาพที่ 3.4	แสดงห้องปฏิบัติการพิษวิทยา	84
ภาพที่ 3.5	แสดงห้องปฏิบัติการพฤกษศาสตร์	84
ภาพที่ 3.6	แสดงห้องปฏิบัติการฟิสิกส์	84
ภาพที่ 3.7	แสดงห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช	85
ภาพที่ 3.8	แสดงห้องปฏิบัติการผลิตภัณฑ์เม็ด แคปซูล ผง	85
ภาพที่ 3.9	แสดงห้องปฏิบัติการผลิตภัณฑ์ของเหลว	85

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 3.10 แสดงห้องปฏิบัติการสกัดสาร	85
ภาพที่ 3.11 แสดงด้านหน้าโรงเรียนอายุรเวทวิทยาลัย	87
ภาพที่ 3.12 แสดงส่วนตรวจ	89
ภาพที่ 3.13 แสดงห้องนวดหัตถบำบัด	89
ภาพที่ 3.14 แสดงห้องบดยาและลับยา	89
ภาพที่ 3.15 แสดงห้องอบสมุนไพร	89
ภาพที่ 3.16 แสดงห้องทำยาลูกกลอน	89
ภาพที่ 3.17 แสดงห้องเก็บยาลำไ้สำเร็จรูป	89
ภาพที่ 3.18 แสดงสถาบันการแพทย์แผนไทย	90
ภาพที่ 3.19 แสดงห้องปฏิบัติการส่วนงานควบคุมคุณภาพ	92
ภาพที่ 3.20 แสดงห้องธุรการ	93
ภาพที่ 3.21 แสดงห้องควบคุมคุณภาพ	93
ภาพที่ 3.22 แสดงห้องล้างอุปกรณ์	93
ภาพที่ 3.23 แสดงห้องซังสาร	93
ภาพที่ 3.24 แสดงห้องเก็บบรรจุภัณฑ์	93
ภาพที่ 3.25 แสดงห้องสกัดสมุนไพร	93
ภาพที่ 3.26 แสดงอาคารศูนย์การแพทย์ไทยอภัยภูเบศร	94
ภาพที่ 3.27 แสดงห้องหัตถบำบัด	95
ภาพที่ 3.28 แสดงห้องเวชสำอางค์	95
ภาพที่ 3.29 แสดงห้องฝังเข็ม	95
ภาพที่ 3.30 แสดงห้องนวดน้ำมัน	95
ภาพที่ 3.31 แสดงที่ตั้งประเทศไทย	195
ภาพที่ 3.32 แสดงที่ตั้งจังหวัดพังงา	195
ภาพที่ 3.33 แสดงที่ตั้งอำเภอเมือง	195
ภาพที่ 3.34 แสดงพื้นที่ทุ่งพระยาพิพิธ	195
ภาพที่ 3.35 แสดงเส้นทางการเข้าถึงโครงการ	196
ภาพที่ 3.36 แสดงอาณาเขตโดยรอบของที่ตั้งโครงการ	197
ภาพที่ 3.37 แสดงภาพถ่ายทางอากาศของพื้นที่ตั้งโครงการ	198

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

หน้า

ภาพที่ 3.38	แสดงพื้นที่ภายในโครงการ	199
ภาพที่ 3.39	แสดงโรงเลี้ยงวัวภายในที่ตั้งโครงการ	200
ภาพที่ 3.40	แสดงโรงเลี้ยงวัวภายในที่ตั้งโครงการ	201
ภาพที่ 3.41	แสดงถังเก็บน้ำภายในที่ตั้งโครงการ	202
ภาพที่ 3.42	แสดงถนนภายในโครงการ	203
ภาพที่ 3.43	แสดงการใช้ประโยชน์ที่ดินภายในที่ตั้งโครงการ	204
ภาพที่ 3.44	แสดงขนาดที่ตั้งโครงการ	205
ภาพที่ 3.45	แสดงทางเข้าโครงการ	206
ภาพที่ 3.46	แสดงมุมมองจากภายนอก	207
ภาพที่ 3.47	แสดงมุมมองจากภายใน	207
ภาพที่ 3.48	แสดงแผนที่ภูมิอากาศประเทศไทย	208
ภาพที่ 3.49	แสดงการวิเคราะห์ ทิศ ทางแดดลม ของที่ตั้งโครงการ	209
ภาพที่ 3.50	แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ	210
ภาพที่ 3.51	แสดงการจัดทางสัญจรแนวตั้งของโครงการ	215
ภาพที่ 3.52	แสดงการเปิดช่องแสงเพื่อรับแสงจากธรรมชาติ	224
ภาพที่ 3.53	แสดงระบบการจ่ายน้ำประปาในโครงการ	228
ภาพที่ 3.54	แสดงระบบระบายน้ำฝนภายในโครงการ	230
ภาพที่ 3.55	แสดงระบบการบำบัดน้ำเสีย	231
ภาพที่ 3.56	แสดงระบบกันฟ้าผ่า	235
ภาพที่ 3.57	แสดงรูปแบบการจัดเก็บหนังสือ	241
ภาพที่ 3.58	แสดงระบบสัญจรของผู้ป่วย	242
ภาพที่ 3.59	แสดงที่จอดรถสำหรับบุคคลพิการ	243
ภาพที่ 3.60	แสดงสัดส่วนของบันไดเฉพาะผู้ป่วย ผู้สูงอายุ	244
ภาพที่ 3.61	แสดงทางลาดและพื้นที่บริเวณทางลาด	244
ภาพที่ 4.1	แสดงการวางผังอาคาร	247
ภาพที่ 4.2	แสดงการเอียงอาคารเพื่อมุมมองที่ดี	248
ภาพที่ 4.3	แสดงรูปด้าน และหน้าต่างที่ได้แบบมาจากโมเดล	249

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในงานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

หน้า

ภาพที่ 4.4	แสดงการนำเอกลักษณ์เรือนไทยภาคใต้มาใช้กับอาคาร	249
ภาพที่ 4.5	แสดงความเป็นมาของโครงการ	250
ภาพที่ 4.6	แสดงความเป็นมาของโครงการ	250
ภาพที่ 4.7	แสดงเหตุผลในการนำเสนอปริญญาโท	251
ภาพที่ 4.8	แสดงวัตถุประสงค์ของโครงการ	251
ภาพที่ 4.9	แสดงวิธีดำเนินงานปริญญาโท	252
ภาพที่ 4.10	แสดงขอบเขตของปริญญาโท	252
ภาพที่ 4.11	แสดงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากปริญญาโท	253
ภาพที่ 4.12	แสดงการศึกษาข้อมูลด้านนโยบาย	253
ภาพที่ 4.13	แสดงการศึกษาข้อมูลด้านนโยบาย	254
ภาพที่ 4.14	แสดงการศึกษาข้อมูลด้านเศรษฐกิจ	254
ภาพที่ 4.15	แสดงการศึกษาข้อมูลด้านสังคม	255
ภาพที่ 4.16	แสดงการศึกษาข้อมูลด้านกายภาพ	255
ภาพที่ 4.17	แสดงที่ตั้งโครงการ	256
ภาพที่ 4.18	แสดงการวิเคราะห์อาคารตัวอย่าง	256
ภาพที่ 4.19	แสดงการวิเคราะห์อาคารตัวอย่าง	257
ภาพที่ 4.20	แสดงการวิเคราะห์อาคารตัวอย่าง	257
ภาพที่ 4.21	แสดงการวิเคราะห์อาคารตัวอย่าง	258
ภาพที่ 4.22	แสดงผังการบริหาร	258
ภาพที่ 4.23	แสดงประเภทและจำนวนผู้ใช้โครงการ	259
ภาพที่ 4.24	แสดงพฤติกรรมของผู้เข้าใช้โครงการ	259
ภาพที่ 4.25	แสดงพฤติกรรมของผู้ให้บริการภายในโครงการ	260
ภาพที่ 4.26	แสดงหลักสูตรฝึกอบรม	260
ภาพที่ 4.27	แสดงพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ	261
ภาพที่ 4.28	แสดงพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ	261
ภาพที่ 4.29	แสดงวิเคราะห์ขนาดพื้นที่ใช้สอย	262
ภาพที่ 4.30	แสดงวิเคราะห์ขนาดพื้นที่ใช้สอย	262

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 4.31 แสดงวิเคราะห์ขนาดพื้นที่ใช้สอย	263
ภาพที่ 4.32 แสดงค่าความสัมพันธ์ของโครงการ	263
ภาพที่ 4.33 แสดงค่าความสัมพันธ์ของโครงการ	264
ภาพที่ 4.34 แสดงค่าความสัมพันธ์ของโครงการ	264
ภาพที่ 4.35 แสดงค่าความสัมพันธ์ของโครงการ	265
ภาพที่ 4.36 แสดงการจัดกลุ่มโซนพื้นที่ใช้สอย	265
ภาพที่ 4.37 แสดงเส้นทางการสัญจรภายในโครงการ	266
ภาพที่ 4.38 แสดงการจัดโซนพื้นที่ภายในโครงการ	266
ภาพที่ 4.39 แสดงแนวความคิดของโครงการ	267
ภาพที่ 4.40 แสดงงานระบบภายในโครงการ	267
ภาพที่ 4.41 แสดงแบบแปลนชั้นที่ 1	268
ภาพที่ 4.42 แสดงแบบแปลนชั้นที่ 2	269
ภาพที่ 4.43 แสดงแบบแปลนอาคารพักอาศัยชั้นที่ 2-3	270
ภาพที่ 4.44 แสดงแบบผังบริเวณ	271
ภาพที่ 4.45 แสดงแบบรูปด้านหน้าและด้านซ้าย	272
ภาพที่ 4.46 แสดงแบบรูปด้านขวาและด้านหลัง	273
ภาพที่ 4.47 แสดงแบบรูปตัดแนว A และแนว B	274
ภาพที่ 4.48 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนจัดแสดง	275
ภาพที่ 4.49 แสดงทัศนียภาพภายในส่วนโถงเข้าสัมมนา	276
ภาพที่ 4.50 แสดงภาพทัศนียภาพภายนอกโครงการ	277
ภาพที่ 4.51 แสดงทัศนียภาพโมเดล	278

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของ โครงการศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทย จังหวัดพังงา

ในสมัยอดีต การใช้ภูมิปัญญาแพทย์แผนไทยผสมกับการรักษาโดยยาสมุนไพร เป็นวิธีที่ใช้กันอย่างแพร่หลาย แต่เมื่อแพทย์แผนปัจจุบันเข้ามามีบทบาทในสังคมไทย ก็มีการสร้างโรงพยาบาลและโรงเรียนแพทย์แผนปัจจุบันขึ้นโดยได้รับการสนับสนุนอย่างดีจากผู้บริหารประเทศและประชาชนทั่วไป ซึ่งทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการแพทย์ของไทย คือ การแพทย์แผนปัจจุบันได้รับการพัฒนาอย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง ขณะที่การแพทย์แผนไทยไม่ได้รับความสนใจทั้งจากภาครัฐและประชาชน ซ้ำยังถูกละเลยโดยกฎหมายและกฎกระทรวง ไม่ให้มีการพัฒนาอีกด้วยทำให้องค์ความรู้ทางการแพทย์แผนไทยและการใช้สมุนไพรถดถอยลง ยิ่งขึ้น ประชาชนขาดความเชื่อถือการแพทย์แผนไทย ความนิยมด้านแพทย์แผนไทยลดน้อยลง รวมไปถึงการใช้ยาสมุนไพรก็เริ่มลดลงด้วย

แต่ในปัจจุบันประเทศไทยได้เริ่มมีการตื่นตัวเกี่ยวกับการใช้ยาสมุนไพรและการแพทย์แผนไทยมากขึ้น โดยดูได้จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 1-8 ซึ่งมีนโยบายการพัฒนาด้านสาธารณสุขและการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร โดยการนำทรัพยากรของประเทศมาใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจขยายบริการสังคมให้ไปถึงมือประชาชนในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่นชนบท ลดช่องว่างทางเศรษฐกิจและพัฒนาประเทศให้เป็นไปอย่างมีความสมดุล คนในชนบทอยู่ในฐานะพออยู่พอกิน สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ พัฒนาการสาธารณสุขโดยเน้นการพึ่งตนเอง ของประชาชน และชุมชน การใช้สมุนไพร จึงเป็นแนวทางหนึ่ง เพื่อให้ประชาชน และชุมชน มีการพึ่งตนเองให้มากที่สุด และปัจจุบันมาถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฉบับที่ 9 ได้ให้ความสำคัญกับเรื่องนี้อย่างชัดเจนโดยมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางสุขภาพของเอเชียโดยให้การดำเนินการบริการสุขภาพเป็นบริการที่มีคุณภาพ และมีศักยภาพในด้านการแข่งขันกับตลาดโลกได้มุ่งเน้นเป้าหมายส่งเสริมธุรกิจสุขภาพ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มการบริการสุขภาพให้มีบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน และเพิ่มศักยภาพการผลิตภัณฑ์สุขภาพจากภูมิปัญญาไทย ให้มีมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจเพื่อให้มีรายได้ประชาชาติเพิ่ม

ส่งเสริมบริการสุขภาพและผลิตภัณฑ์สุขภาพที่มีศักยภาพสามารถเพิ่มรายได้จากลูกค้าต่างชาติ ซึ่งเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาดเห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มี 3 กลุ่ม ผลิตภัณฑ์ คือ บริการสุขภาพด้านการแพทย์, บริการส่งเสริมสุขภาพในส่วนของบริการ นวดแผนไทย สปา (อาบน้ำแร่) และบริการดูแลสุขภาพพระยะยาวและ บริการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ สุขภาพและสมุนไพร เช่น เครื่องสำอาง อาหารและเครื่องดื่ม นอกจากนี้ยังมีส่วนของนโยบาย แผนพัฒนาสาธารณสุขแห่งชาติ ที่ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาสมุนไพรเรื่องสมุนไพรและการ แพทย์แผนไทยครั้งแรกไว้ในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 4 จนถึงฉบับที่ 9 ได้มีการกำหนด ทิศทางงานสาธารณสุข โดยให้มีการสนับสนุน ส่งเสริมภาคเอกชนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนา การแพทย์แผนไทย และวิชาชีพหมอพื้นบ้านและหมอแผนไทยด้วยการเปิดให้มีบริการการแพทย์ แผนไทยทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้สมุนไพร และยาไทย สนับสนุน องค์การวิชาชีพทางการแพทย์แผนไทย และหมอพื้นบ้านให้มีการรวมกลุ่มกันอย่างถูกต้องตาม กฎหมาย สนับสนุนให้มีการกำหนดรูปแบบวิธีการที่ชัดเจนในการปฏิรูประบบราชการ และ การบริหารงานด้านการแพทย์แผนไทยให้มีแผนงานร่วมกัน¹



ภาพที่ 1.1 เส้นทางเชื่อมโยงเศรษฐกิจภาคใต้

1 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ, รายงาน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 1-9, (เมษายน ,2547),16.

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคใต้ได้มียุทธศาสตร์การพัฒนาภาคใต้ ในด้านการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของภาคใต้ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคมนและสังคม โดยการพัฒนาสาธารณะสุขให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตและวัฒนธรรมท้องถิ่น ยุทธศาสตร์สุดท้ายคือการพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยการฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม²

จากยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคใต้ดังกล่าว ได้มีการเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดโดยแบ่งจังหวัดภายในภาคใต้ออกเป็น 5 กลุ่มจังหวัด โดยกลุ่มจังหวัดภาคใต้กลุ่มที่ 3 คือ ภูเก็ต พังงา กระบี่ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคใต้ในเรื่องเป็นประตูเชื่อมโยงเศรษฐกิจเอเชียได้



ภาพที่ 1.2 โครงข่ายพื้นที่การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ในพื้นที่ภาคใต้

2 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, "รายงาน แผนยุทธศาสตร์การ
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
พัฒนาภาคใต้ ปี 2547", (พฤษภาคม , 2547),5.
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อเปรียบเทียบ 3 จังหวัดดังกล่าว พังงาเป็นจังหวัดที่มีศักยภาพของพื้นที่ที่เหมาะสมในการพัฒนาภาคเกษตรกรรมและเป็นจุดเชื่อมโยงสำคัญในการขยายตัวสู่ชายฝั่งทะเลพม่าและ เป็นจุดเปิดสำคัญสู่เมืองหลักภูเก็ต จังหวัดจึงมีนโยบายส่งเสริมการพึ่งตัวเองโดยให้ประชาชนได้มีความรู้ในด้านการแพทย์ทางเลือกและการใช้สมุนไพร และเน้นการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ และในส่วนของ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ของจังหวัดในด้านความแตกต่าง ได้ให้ความสำคัญในด้านการพัฒนาทางด้านสมุนไพร และด้านการแพทย์แผนไทยขึ้น เพื่อรองรับการท่องเที่ยวของจังหวัด โดยพื้นที่ในส่วนของทุ่งพระยาพิพิธ อำเภอเมือง ตำบลนบปริง

ทุ่งพระยาพิพิธ ตั้งอยู่ที่ หมู่ 3 ตำบลนบปริง อำเภอเมือง จังหวัดพังงา อยู่ห่างจากตัวเมืองพังงาไปทางด้านทิศเหนือ ประมาณ 4 กิโลเมตร ตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4 แล้วเลี้ยวขวาเข้าถนนทางหลวงชนบทประมาณ 4 กิโลเมตร จากนั้นเลี้ยวขวาเข้าสู่ถนนทางเข้าพื้นที่ทุ่งพระยาพิพิธ เป็นถนนดินบดอัดแน่น ขนาดความกว้าง 4.0 เมตร ระยะทางประมาณ 2 กิโลเมตร ก็จะถึงพื้นที่ เป็นพื้นที่สาธารณะประโยชน์ ขนาด 560 -01-47 ไร่ อยู่บนความรับผิดชอบของ กำนันตำบลนบปริงและ อ.บ.ต. ตำบลนบปริง โดยพื้นที่โดยรอบเป็นที่ราบ มีภูเขาล้อมรอบ มีลำธาร ต้นไม้ขนาดใหญ่ ขึ้นปกคลุม ทั้งไม้ยืนต้น ไม้ล้มลุก

จากเหตุผลดังกล่าว กระทรวงสาธารณสุขร่วมกับสาธารณสุขจังหวัดพังงาจึงได้จัดตั้งศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทย จังหวัดพังงา ที่ ตำบลนบปริง ทุ่งพระยาพิพิธ ขึ้น เพื่อส่งเสริมประชาชนให้มีความรู้ด้านสมุนไพรและแพทย์แผนไทยรวมถึง การผลิตยาสมุนไพรสมุนไพรควบคู่ไปกับการให้ความรู้ทางการแพทย์แผนไทย และเพื่อสร้างขีดความสามารถของพื้นที่รวมทั้งช่วยส่งเสริมเศรษฐกิจของจังหวัดให้ดีขึ้นด้วย

1.2 เหตุผลในการนำเสนอปฏิญญานิพนธ์

1.2.1 ด้านนโยบาย

1. เพื่อตอบสนองแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8-9ที่กำหนดให้มีการปรับปรุงโครงสร้างการผลิตให้สอดคล้องกับภาวะการณ์ตลาดตลอดจนระบบตลาดภายในประเทศ และเสริมสร้างศักยภาพของจังหวัด พัฒนาศักยภาพของคน และพัฒนาพละนาแม่ที่มุ่งเสริมสร้างโอกาสให้คนไทยทุกคนมีสุขภาพที่ดีถ้วนหน้าและมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันโรคพัฒนาคุณภาพคน ปฏิรูประบบสุขภาพ สร้างระบบคุ้มครองความมั่นคงทางสังคม
2. เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายแผนพัฒนาสาธารณสุขแห่งชาติ ที่มีนโยบายส่งเสริมการสร้างสุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการมีสุขภาพดี ส่งเสริมให้มีการคุ้มครอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้บริโภคนด้านสุขภาพ พัฒนาคูณภาพและมาตรฐานบริการสุขภาพ พัฒนาการแพทย์แผนไทย และ การแพทย์ทางเลือกที่มีคุณภาพเข้าสู่บริการสุขภาพทุกระดับพัฒนาการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุน ระบบสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ

3. เพื่อตอบสนองแผนยุทธศาสตร์จังหวัดพังงาที่มุ่ง พัฒนาด้านแรงงาน ส่งเสริมสวัสดิการด้านสังคมและยังมียุทธศาสตร์การพัฒนาสุขภาพ และบริการสาธารณสุขพัฒนาระบบบริหารด้านการจัดการ ด้านคุณภาพบริการ สร้างหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า พัฒนาเครือข่ายสุขภาพ เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม ในการสร้างสุขภาพเชิงรุกของชุมชน สร้างเครือข่ายประชาคมสุขภาพและส่งเสริมการพึ่งตนเอง โดยให้ประชาชนมีความรู้การแพทย์ทางเลือกและการใช้สมุนไพรและการพัฒนาด้านบุคลากร

1.2.2 ด้านเศรษฐกิจ

1. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชน เกษตรกร เห็นความสำคัญของพืชสมุนไพร เพื่อเป็นทางเลือกในการลงทุนใช้บริโภค ภายในประเทศและการส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ

2. เพื่อเป็นการกระจายรายได้สู่ภูมิภาคและมีเป้าหมายสำคัญในการที่ จะพัฒนาประเทศ ให้เป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจ และการเงินในภูมิภาค

3. ส่งเสริมการค้าบริการที่มีศักยภาพ เพื่อสร้างงาน และกระจายรายได้โดยการ พัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อเพิ่มการจ้างงานและกระจายรายได้สู่ชุมชน เน้นการมีส่วนร่วมของท้องถิ่น ในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงคุณภาพ และพัฒนารูปแบบบริการที่มีศักยภาพใหม่ๆ ให้สอดคล้อง กับศักยภาพของท้องถิ่น

4. เป็นการเพิ่มรายได้ให้กับจังหวัดและกระจายรายได้สู่ครัวเรือน สร้างงานสร้าง อาชีพ

1.2.3 ด้านสังคม

1. เพื่อให้ประชากรสามารถพึ่งตนเองได้ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข อยู่ใน สภาพแวดล้อมที่ดี มีเมืองและชุมชนน่าอยู่มีความเข้มแข็งและแข่งขันได้ได้รับการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสมดุลงกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2. เพื่อประชากรให้ได้รับความคุ้มครอง ด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพที่มีคุณภาพและได้ มาตรฐาน

3. เพื่อสร้างความมั่นใจในระบบการรักษาแบบแผนไทย

4. เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ประชากรในส่วนท้องถิ่นโดยการสร้างงานสร้างอาชีพให้ แก่ประชากร ด้วยการเพิ่มศักยภาพความสามารถของประชากร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2.4 ด้านกายภาพ

1. เพื่อเป็นการส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในจังหวัดพังงา
2. เพื่อเพิ่มสถานที่ส่งเสริมอบรมให้ความรู้และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่สังเคราะห์มาจากพืชสมุนไพร
3. เพื่อเป็นแหล่งผลิตสมุนไพร และบุคลากรทางการแพทย์ รวมไปถึงบำบัดรักษา ด้านการแพทย์แผนไทยภายในจังหวัดพังงา
4. เพื่อเป็นการพัฒนาพื้นที่ทุ่งพระยาพิพิธ ให้มีศักยภาพมากขึ้น

1.3 ความเป็นมาของปัญหา

1.3.1 ปัญหาด้านนโยบาย

1. ขาดนโยบายที่ชัดเจนในการนำการแพทย์แผนไทย และการใช้ยาจากสมุนไพร ไปใช้ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 1-3 ยังไม่มีการส่งเสริมในเรื่องของการใช้ยาสมุนไพรมากนักทำให้การรักษาแบบยาสมุนไพรไม่ได้มาตรฐาน และในส่วนของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 4-6 ก็เริ่มมีการส่งเสริมด้านการแพทย์ แผนไทยและสมุนไพร แต่ยังคงขาดการส่งเสริมที่ครบวงจร และยังคงอยู่ในวงที่แคบมาก แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 7-8 เนื่องจากการแพทย์แผนไทยอยู่นอกระบบราชการมานานทำให้ต้องให้ความสำคัญกับเอกชนส่งผลให้การพัฒนา เป็นไปอย่างไม่คล่องตัว
2. ขาดการสนับสนุน ด้านสถานที่ที่ให้ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทยในส่วนของระดับภูมิภาค

1.3.2 ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

1. ขาดการลงทุนในธุรกิจที่ช่วยแบ่งเบาภาระของสถานพยาบาลเกี่ยวกับการนำสมุนไพรมาบำบัดรักษาเพื่อทดแทนการนำเข้า
2. สมุนไพรที่ขายในท้องตลาดบางชนิดยังไม่ได้มาตรฐาน เนื่องจาก การจูงใจปลอมปน หรือมีสิ่งแปลกปลอมปะปนเข้ามาในระหว่างขั้นตอนการผลิตรวมทั้งอาจเกิดจากการเก็บรักษาไม่ถูกวิธี
3. ด้านตลาดพืชสมุนไพรค่อนข้างจำกัด เนื่องจากอุตสาหกรรมในการผลิตยาจากสมุนไพรและยาแผนโบราณเป็นอุตสาหกรรมขนาดเล็ก มีเงินลงทุนน้อย ไม่สามารถใช้เงินในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ได้มาก ทำให้ไม่มีการนิยมใช้ยาสมุนไพรกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3.3 ปัญหาด้านสังคม

1. ประชาชนใช้เงินสิ้นเปลือง กับค่าใช้จ่ายในการที่จะรักษาพยาบาล จากในส่วนของโรงพยาบาลทั่วไป
2. ขาดแคลนบุคลากรเมื่อไม่มีนโยบายที่ชัดเจนจึงไม่สามารถขออัตรากำลังและงบประมาณมาใช้ในการดำเนินงานการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรได้โดยตรง ต้องดึงบุคลากรจากฝ่ายหรืองานอื่นมาปฏิบัติงาน จึงทำให้ไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรง
3. ประชาชนขาดโอกาสในการรับรู้ข้อมูลใหม่ๆ เกี่ยวกับยาจากสมุนไพรเนื่องจาก การประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับสมุนไพรที่ถูกต้องยังมีค่อนข้างน้อยและไม่เป็นระบบ
4. การแพทย์ปัจจุบันเข้ามาทำให้การแพทย์แผนไทยขาดการยอมรับจากสังคม

1.3.4 ปัญหาด้านกายภาพ

1. มีการจัดสรรพื้นที่ในส่วนของกรเพาะปลูกพืชสมุนไพรน้อย ทำให้เกิดปัญหา วัตถุประสงค์ขาดแคลนและขาดมาตรฐาน
2. พื้นที่บางส่วนของจังหวัดพังงา มีศักยภาพทางด้านการปลูกสมุนไพรแต่การให้ ความสำคัญต่อพื้นที่ทำให้เกิดพื้นที่ไร้ประโยชน์
3. ขาดแหล่งให้บริการด้านการสมุนไพรและแพทย์แผนไทย

1.4 แนวทางการแก้ไขปัญหา

1.4.1 ด้านนโยบาย

1. จัดตั้งศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทย เพื่อประชาสัมพันธ์การรักษาแบบแผน ไทยและใช้ยาสมุนไพรรักษา
2. ตั้งสถานที่ผลิตบุคลากรทางการแพทย์แผนไทยขึ้นภายในภูมิภาค

1.4.2 ด้านเศรษฐกิจ

1. จัดตั้งสถานบริการ บำบัด รักษา ด้านการแพทย์แผนไทย
2. ภาครัฐควรเข้าไปมีส่วนร่วมช่วยสนับสนุน ในด้านวิชาการ การควบคุมมาตรฐาน และผลิตภัณฑ์ โดยการจัดตั้งศูนย์ให้ความรู้และผลิตยาสมุนไพรที่ได้มาตรฐาน
3. รัฐบาลจึงควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้ามาทำหน้าที่รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานดังกล่าว ให้ครบถ้วนและเป็นระบบโดยเร็ว รวมทั้งควรมีหน่วยงานที่คอยติดตามความ ก้าวหน้าเกี่ยวกับการค้นพบใหม่ๆ เพื่อปรับปรุงการผลิตพืชสมุนไพรให้สอดคล้องกับความต้องการ ของตลาดโลก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4.3 ด้านสังคม

1. ให้ความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับเรื่องของการนำเอาพืชสมุนไพร ชนิดต่างๆไปใช้บำบัดรักษา เพื่อการประหยัดค่าใช้จ่าย
2. จัดตั้งสถานที่ผลิตบุคลากรทางด้านกายภาพบำบัดแพทย์แผนไทย
3. รัฐควรทำการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูล ให้แก่ประชาชนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อกระตุ้นให้ประชากรเกิดความตื่นตัว และสามารถนำสมุนไพรไปใช้รักษาโรคได้อย่างถูกต้องยิ่งขึ้น

1.4.4 ด้านกายภาพ

1. ต้องมีการศึกษาความเป็นไปได้ของละเอียดเสียก่อนทั้งในด้านการตลาดและต้นทุนการผลิต รวมทั้งผลตอบแทนที่ได้รับเมื่อเปรียบเทียบกับการลงทุนธุรกิจอื่น
2. ควรมีการศึกษาวิจัยหาพันธุ์ที่ดีและเหมาะสมหรือนำเข้าพันธุ์จากต่างประเทศ เพื่อแนะนำส่งเสริมให้มีการเพาะปลูก โดยในเบื้องต้นควรมีการทดลองปลูกในปริมาณน้อยๆ ก่อน เพื่อให้มีความมั่นใจว่าพันธุ์ที่ได้มีมาตรฐานและมีคุณค่า
3. จัดตั้งศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทย ขึ้นในส่วนหนึ่งของจังหวัด

1.5 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.5.1 ด้านนโยบาย

1. เพื่อศึกษาแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9
 - เพื่อวางรากฐานการพัฒนาประเทศให้เข้มแข็ง ยั่งยืน สามารถพึ่ง ตนเองได้ อย่างรู้เท่าทันโลก โดยการพัฒนาคุณภาพคน ปฏิรูประบบสุขภาพ สร้างระบบคุ้มครองความมั่นคงทางสังคม
 - เพื่อเป็นแหล่งผลิตบุคลากรทางการแพทย์ให้กับภาครัฐและเอกชน
 - เพื่อเป็นแหล่งผลิตสมุนไพร และพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ส่งออก
 - เพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
 - เพื่อเป็นแหล่งบำบัดรักษาสุขภาพด้วยสมุนไพรและแพทย์แผนไทย

1.5.2 ด้านเศรษฐกิจ

1. เพื่อเป็นศูนย์ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ด้านสมุนไพรให้ประชาชนได้นำไปประกอบอาชีพ เกิดรายได้ในส่วนภูมิภาค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์แผนไทย มารองรับงานสาธารณสุขมูลฐานในชุมชน ครอบคลุมให้สามารถใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์ทำให้ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการใช้เวชภัณฑ์จากต่างประเทศ

3. เพื่อเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยการเพิ่มประสิทธิภาพ การผลิตและลดต้นทุนการผลิต ปรับปรุงควบคุมคุณภาพและรับรองคุณภาพสินค้า พัฒนาลาดและส่งเสริมประสิทธิภาพกลไกตลาด การรักษาเสถียรภาพสินค้าเกษตร

1.5.3 ด้านสังคม

1. เพื่อให้ประชาชนมีพฤติกรรมการส่งเสริมสุขภาพและมีการจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพดี

2. เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการสุขภาพแบบองค์รวม ด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน

3. เพื่อส่งเสริมการใช้สมุนไพรและการแพทย์แผนไทย มาพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมในชุมชน

1.5.4 ด้านกายภาพ

1. เพื่อส่งเสริมสาธารณสุขและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแก่จังหวัดพังงา

2. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมโดยรอบทุ่งพระยาพิพิธ ให้เป็นแหล่งอนุรักษ์พืชพันธุ์และแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

3. เพื่อเพิ่มศักยภาพพื้นที่ในเขตของทุ่งพระยาพิพิธให้เกิดประโยชน์ด้านสมุนไพร

4. เพื่อเป็นแหล่งผลิตบุคลากรทางด้านการแพทย์แผนไทย ที่ได้มาตรฐานในพื้นที่จังหวัด และเป็นแหล่งบำบัดรักษาด้านการแพทย์แผนไทย

1.6 ขอบเขตของปริญญาานิพนธ์

1.6.1 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

ทำการศึกษาข้อมูลระดับประเทศ ภาค จังหวัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การศึกษาข้อมูลระดับประเทศ

- ด้านนโยบาย ศึกษาเกี่ยวกับนโยบาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 1- 9 แผนพัฒนาสาธารณสุขแห่งชาติฉบับที่ 8-9

- ด้านเศรษฐกิจ ศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้างทางเศรษฐกิจของประเทศ และศึกษาถึงความต้องการทางด้านการใช้ยาสมุนไพรในประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ด้านสังคม ศึกษาเกี่ยวกับสภาพสังคม ขนบธรรมเนียมประเพณี การเมืองการปกครอง ศาสนา การศึกษา อาชีพ จำนวนประชากร สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
- ด้านกายภาพ ศึกษาเกี่ยวกับสภาพภูมิศาสตร์ ภูมิประเทศและการใช้ประโยชน์ที่ดิน รวมถึงทรัพยากรภายในพื้นที่

2. การศึกษาข้อมูลระดับภาค

- ด้านนโยบาย ศึกษาแผนพัฒนาภาคได้ รวมไปถึงยุทธศาสตร์ของภาคได้
- ด้านเศรษฐกิจศึกษาสภาพเศรษฐกิจและแนวทางการขยายตัวของภาคได้ ว่ามีแนวโน้มของการพัฒนาไปในทางใด
- ด้านสังคม ศึกษาถึงระบบสังคมของภาคได้ขนบธรรมเนียมประเพณี การเมืองการปกครอง ศาสนา การศึกษา อาชีพ จำนวนประชากร สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
- ด้านกายภาพ ศึกษาเกี่ยวกับสภาพภูมิศาสตร์ภูมิประเทศ และการใช้ประโยชน์ที่ดิน รวมถึงทรัพยากรภายในพื้นที่

3. การศึกษาข้อมูลระดับจังหวัด

- ด้านนโยบาย ศึกษาถึงแผนพัฒนาจังหวัด และแผนยุทธศาสตร์จังหวัด รวมถึงนโยบายการพัฒนาด้านสาธารณสุขภายในจังหวัด
- ด้านเศรษฐกิจ ศึกษาความเป็นไปได้ของสภาพเศรษฐกิจในจังหวัด สินค้าเข้าสินค้าส่งออกของจังหวัด ด้านแพทย์แผนไทยการนำเข้ายาสมุนไพร
- ด้านสังคมการ ศึกษาถึงระบบสังคมของภาคได้ การเมืองการปกครอง อาชีพ การศึกษา ศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี จำนวนประชากร สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
- ด้านกายภาพ ศึกษาเกี่ยวกับสภาพภูมิศาสตร์ ภูมิประเทศและการใช้ประโยชน์ที่ดิน รวมถึงทรัพยากรภายในพื้นที่

1.6.2 ขอบเขตของการออกแบบ

ขอบเขตของโครงการประกอบด้วยองค์ประกอบหลักดังนี้

1.6.2.1 รายละเอียดของโครงการ

โครงการชื่อ : ศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทย จังหวัดพังงา

เจ้าของโครงการ : กระทรวงสาธารณสุข และสาธารณสุขจังหวัดพังงา

ที่ตั้ง : ทุ่งพระยาพิพิธ ตำบลนบปริง อำเภอเมือง จังหวัดพังงา

ขนาดโครงการ : 15,230.70 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.6.2.2 องค์ประกอบของโครงการ

1. ส่วนบริหารทั่วไป

1.1 ฝ่ายบริหารโครงการ

- ห้องผู้อำนวยการ
- ห้องรองผู้อำนวยการ
- ห้องเลขานุการฝ่าย
- ห้องรับรอง

- ห้องประชุมเล็ก
- ส่วนเตรียมเครื่องดื่ม
- ห้องเก็บเอกสาร
- ห้องเก็บของ
- ห้องน้ำ ชาย/หญิง

1.2 ฝ่ายธุรการและการเงิน

- ห้องหัวหน้าหน่วย
- บริเวณทำงานเจ้าหน้าที่ธุรการ
- บริเวณเจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี
- ส่วนงานเอกสาร พิมพ์ดีด
- พื้นที่ตู้เก็บเอกสาร
- พื้นที่ถ่ายเอกสาร
- พื้นที่ตอกบัตร ลงเวลา
- ส่วนพักเจ้าหน้าที่
- ห้องน้ำ ชาย/หญิง

1.3 ฝ่ายทะเบียนและวัสดุ

- ห้องหัวหน้าฝ่าย
- บริเวณทำงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน
- ส่วนเก็บเอกสาร
- ห้องเก็บวัสดุ
- ห้องน้ำชาย/หญิง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 ฝ่ายการตลาดและประชาสัมพันธ์

- ห้องหัวหน้าฝ่ายการตลาดและประชาสัมพันธ์
- บริเวณทำงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด
- บริเวณทำงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- บริเวณพนักงานพิมพ์ดีด
- ห้องเก็บเอกสาร
- พื้นที่ส่วนต้อนรับ
- ห้องน้ำชาย/หญิง

2. ส่วนวิชาการและเผยแพร่ข้อมูล

2.1 ฝ่ายงานวิชาการ

- ห้องหัวหน้าฝ่ายวิชาการ
- ส่วนเลขานุการ
- ห้องทำงานนักวิชาการ
- ห้องพักนักวิจัย
- ห้องประชุมเล็ก
- พื้นที่เก็บเอกสาร
- ห้องน้ำชาย/หญิง

2.2 ฝ่ายงานวิจัยด้านพัฒนาและอนุรักษ์

- หัวหน้างานวิจัย
- ห้องปฏิบัติการพิษศาสตร์
- ห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช
- ห้องปฏิบัติการสกัดสาร
- ห้องปฏิบัติการพัฒนาวัตถุชีว
- ห้องเก็บอุปกรณ์วิทยาศาสตร์
- ห้องน้ำชาย/หญิง

2.3 ฝ่ายนิทรรศการและบริการห้องสมุด

- ห้องหัวหน้าฝ่าย
- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- ห้องคอมพิวเตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พื้นที่ทำงานบรรณารักษ์
- พื้นที่ห้องสมุด
- พื้นที่ถ่ายเอกสาร
- ห้องเตรียมงานนิทรรศการ
- พื้นที่จัดนิทรรศการชั่วคราว
- ห้องงานบริการพัสดุ
- ห้องเก็บของ+ซ่อมหนังสือ
- ส่วนชั้นฝากของ
- ห้องน้ำ + ส้วม

2.4 ฝ่ายนโยบายและแผนงานพัฒนา

- ห้องหัวหน้าฝ่าย
- ส่วนงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายนโยบายและแผนงานพัฒนา
- ส่วนงานสนับสนุนการพัฒนากิจการผลิตและพัฒนาบุคลากร

การแพทย์แผนไทย

- ส่วนงานพัฒนาสาธารณสุข
- ห้องประชุมเล็ก
- ห้องเก็บเอกสาร
- ห้องน้ำชาย/หญิง

2.5 ส่วนประชุม/สัมมนา

- ห้องหัวหน้าฝ่ายจัดการประชุม
- ส่วนเลขานุการ
- ห้องเจ้าหน้าที่จัดการประชุม
- ห้องเจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร
- ห้องเจ้าหน้าที่ฝ่ายศิลป์
- ห้องประชุม
- ห้องควบคุมแสง เสียง
- ห้องพักรับนักวิชาการ
- ส่วนเตรียมอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการ **ห้องเก็บของ** ศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6 ฝ่ายพิพิธภัณฑ์และเผยแพร่ข้อมูล

- หัวหน้าฝ่ายพิพิธภัณฑ์
- ส่วนงานเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูล
- โถงทางเข้า
- ส่วนจัดแสดงชนิดสมุนไพรและเครื่องมือทำสมุนไพร
- ส่วนจัดแสดงพันธุ์ไม้ภาคใต้
- ห้องจัดแสดงวิวัฒนาการการแพทย์แผนไทย
- ส่วนแสดงเกี่ยวกับการนวดสมัยโบราณ
- ห้องเครื่อง
- ห้องเก็บวัสดุจัดแสดง
- ห้องบริหารและธุรการ
- ห้องเก็บของ
- ห้องซ่อมบำรุง
- ห้องน้ำ-ส้วม

3. ส่วนส่งเสริมระบบบริการสุขภาพและบำบัดรักษา

3.1 ฝ่ายส่งเสริมระบบบริการ

- ห้องหัวหน้าฝ่าย
- ส่วนงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมการบริการ
- ส่วนงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบูรณาการ
- ส่วนงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนการผลิต
- ห้องเก็บเอกสาร
- ห้องประชุมเล็ก
- ห้องน้ำ+ส้วม

3.2 งานสถานพยาบาล

- โถงพักคอย
- เคาน์เตอร์พยาบาล
- ห้องจ่ายยาและเก็บเอกสาร
- ห้องตรวจรักษา I

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับ **ห้องพักแพทย์ พยาบาล** เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องน้ำแพทย์+ แต่งตัวชาย
 - ห้องน้ำแพทย์+ แต่งตัวหญิง
 - ห้องน้ำ+ส้วม
 - ห้องทำงานพักผ่อนเจ้าหน้าที่
 - ห้องเก็บยาสำเร็จรูป
 - ห้องเก็บข้อมูล
 - ห้องเก็บของและอุปกรณ์
 - ส่วนบริการน้ำดื่ม
- 3.3 ส่วนบำบัดรักษา

- โถงพักคอย
- พักเจ้าหน้าที่
- ห้องหัตถบำบัด
- ห้องนวดเท้า
- ห้องนวดน้ำมัน
- ห้องอบสมุนไพร
- ห้องเวชสำอางค์
- ส่วนเก็บอุปกรณ์
- ห้องน้ำ+ ลีดเคอร์ ชาย/หญิง + ห้องแต่งตัว

3.4 งานสนับสนุนองค์กรภาคเอกชน

- ห้องหัวหน้าฝ่าย
- ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
- ห้องพักรับรอง
- ส่วนเก็บเอกสาร
- ห้องน้ำชาย/หญิง

4. ส่วนผลิตและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์

4.1 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์

- ห้องวิจัยเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ผลิตภัณฑ์
- งานควบคุมคุณภาพสมุนไพร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับ **พักเจ้าหน้าที่** เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 ฝ่ายสาธิต

- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่
- ห้องพักรักษาอาการ
- ห้องใส่ตักศูนูปกรณ์
- พื้นที่แปลงสาธิตสมุนไพร
- พื้นที่สำหรับเพาะพันธุ์ ขยายพันธุ์
- ห้องเก็บเครื่องมือ

4.3 ฝ่ายคลังวัสดุ

- ห้องพักเจ้าหน้าที่
- พื้นที่คัดแยกวัสดุ
- พื้นที่รับส่งวัสดุ
- คลังเก็บวัสดุ
- ห้องน้ำชาย/หญิง

4.4 ฝ่ายการผลิต

- ห้องหัวหน้าฝ่ายผลิต
- ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
- พื้นที่ล้างสมุนไพร
- พื้นที่ตากสมุนไพร
- ห้องบดยา
- ห้องอบยา
- ห้องทำยาเม็ด
- ห้องทำยาแคปซูล
- ห้องบรรจุยา
- ห้องเก็บยาสำเร็จรูป
- ห้องน้ำชาย/หญิง

5. ส่วนนอกระบบการแพทย์แผนไทย

5.1 ฝ่ายวิชาการ

- หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม
- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายอบรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ด้านหลักสูตร
- ห้อง เก็บเอกสาร
- ห้องน้ำชาย/หญิง

5.2 ส่วนห้องฝึกอบรม

- โถงพักคอย
- ติดต่อสอบถาม
- ประชุมสัมมนา 150 ที่นั่ง
- ห้องเรียนบรรยาย 50 ที่นั่ง
- ห้องฝึกปฏิบัติการนวด
- ห้องฝึกปฏิบัติการผลิตยา
- ห้องฝึกปฏิบัติการแพทย์ อายุรเวช
- ห้องพักรับรองวิทยากร
- ส่วนควบคุมห้องประชุม
- หองเก็บอุปกรณ์
- ห้องน้ำชาย/หญิง

6. ส่วนบริการโครงการ

6.1 ฝ่ายงานศิลปกรรม

- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายศิลปะ
- ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ออกแบบ
- ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ติดตั้งและซ่อม
- โถงทำงาน
- ห้องเก็บอุปกรณ์
- ห้องพักผ่อนเจ้าหน้าที่
- ห้องเก็บพัสดุ
- ห้องน้ำชาย/หญิง ลีดเกอร์ + แต่งตัว

6.2 ฝ่ายบริการทั่วไป

- ห้องปฐมพยาบาล
- ส่วนบริการขายของที่ระลึก
- ห้องขายผลิตภัณฑ์สมุนไพร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเอกสารนี้ให้อ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องอาหาร
- ส่วนแคชเชียร์
- ส่วนเตรียมอาหาร
- คริว
- ห้องเก็บอาหาร
- ห้องเก็บ-ล้างภาชนะ
- ส่วนสุขภาพ

- ลานออกกำลังกาย
- อุทยานสมุนไพร
- ห้องน้ำชาย/หญิง
- เก็บของ

6.3 ฝ่ายบริการโครงการ

- ห้องหัวหน้าส่วนบริการ
- ส่วนงานเจ้าหน้าที่
- ทานอาหารพนักงาน
- บริเวณขนส่ง
- ส่วนพักแม่บ้าน
- ส่วนซัก-อบ-รีด
- ส่วนตอกบัตรลงเวลา
- ห้องน้ำชาย/หญิง
- ห้องเก็บของ

- เก็บขยะ

6.4 ฝ่ายอาคารสถานที่

- ส่วนงานเจ้าหน้าที่
- ส่วนพักผ่อนเจ้าหน้าที่
- ส่วนติดต่อห้องพัก
- ส่วนบริการโทรศัพท์
- ห้องออกกำลังกาย
- ห้องพยาบาล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องพักเตียงเดี่ยว
- ห้องพักเตียงคู่
- ห้องน้ำหญิง/ชาย
- ห้องเก็บของ

7 ส่วนเทคนิคและที่จอดรถ

7.1 ฝ่ายเทคนิค

- ห้องหัวหน้าฝ่ายเทคนิค
- ห้องเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค
- ห้องเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง
- ห้องระบบไฟฟ้า
- ห้องระบบประปา
- ห้องเก็บน้ำใต้ดิน
- ห้องปั้มน้ำ
- ห้องเครื่องปรับอากาศ
Air Handling Unit
Chiller
- ห้องเก็บเชื้อเพลิงและแก๊สหุงต้ม
- ห้องต้มน้ำ Boiler room
- ห้องน้ำชาย/หญิง
- ห้องเก็บอุปกรณ์

7.2 ที่จอดรถ

- ที่จอดรถบัส
- ที่จอดรถสาธารณะ
- ที่จอดรถเจ้าหน้าที่
- ที่จอดรถบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.7 วิธีดำเนินการปฏิญาณนิพนธ์

การดำเนินงานจัดทำปฏิญาณนิพนธ์ โครงการศูนย์สมุนไพรรักษาและแพทย์แผนไทย จังหวัด พังงา ได้แบ่งขั้นตอนเป็นดังนี้

1.7.1 ขั้นตอนข้อมูลพื้นฐาน เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูล

- ขั้นปฐมภูมิ จากการสังเกต การสัมภาษณ์ การสอบถาม

- ขั้นทุติยภูมิ จากเอกสารและรายงานของทางราชการ

มีข้อมูลด้านต่างๆดังนี้

1. ข้อมูลด้านนโยบาย

นโยบายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 1-9

นโยบาย

แผนพัฒนาสาธารณสุขแห่งชาติและแผนยุทธศาสตร์จังหวัด

2. ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ของภาคใต้และจังหวัดพังงา ข้อมูลรายได้ของ ประชากรต่อคน

3. ข้อมูลด้านสังคม

สภาพการปกครอง ประเพณี สังคม วัฒนธรรม ศาสนา การศึกษา ของคนใน จังหวัดพังงา จำนวนนักท่องเที่ยว และจำนวนประชากร พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ

4. ข้อมูลด้านกายภาพ

สภาพภูมิประเทศ ของประเทศ ภาค จังหวัด และท้องถิ่นผังการใช้ที่ดิน เทศ บัญญัติและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ระบบสาธารณสุขปโภค สาธารณูปการ การสัญจร

1.7.2 ขั้นวิเคราะห์ นำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์ตามกระบวนการ คือ

1. ข้อมูลด้านนโยบาย ทำการแยกรายละเอียดของนโยบาย ที่มีผลต่อโครงการ ของเรา

2. ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ โดยคำนวณจาก ข้อมูลทางด้านสถิติที่เกี่ยวข้อง

3. ข้อมูลทางด้านสังคมวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ เพื่อกำหนดองค์ องค์ประกอบสัมพันธ์และพื้นที่ใช้สอย

4. ข้อมูลทางด้านกายภาพพิจารณาที่ตั้ง โครงการโดยพิจารณาจากผังการใช้ ที่ดิน เทศบัญญัติที่เกี่ยวข้องและระบบสาธารณสุขปโภค สาธารณูปการ เพื่อทำการวิเคราะห์ ศักยภาพของที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศึกษาอาคารตัวอย่างโดยการศึกษาวិเคราะห์อาคารตัวอย่างในด้านพื้นที่ใช้สอย
ข้อกำหนด และรูปแบบของโครงการ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการออกแบบอาคารต่อไป

1.7.3 ชั้นสังเคราะห์ข้อมูล

เป็นการนำผลจากการวิเคราะห์มาสรุป ประเมินผล เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการ
ออกแบบโครงการต่อไป

1.7.4 ชั้นเสนอแนะและการออกแบบ

- สร้างแนวความคิดในการออกแบบ
- สร้างทางเลือกให้เหมาะกับการออกแบบ
- กระบวนการในการออกแบบ
- กำหนดกิจกรรมภายในโครงการ เพื่อหาองค์ประกอบหลัก

1.7.5 ชั้นนำเสนองาน

- ภาคข้อมูลและการวิเคราะห์
- กระบวนการออกแบบและวิธีการดำเนินการของโครงการ
- รูปแบบทางสถาปัตยกรรม
- ทุนจำลอง

1.8 ประโยชน์ที่คาดว่าจะ

1.8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญาโท

1. ได้เรียนรู้ เข้าใจ หลักการและกระบวนการออกแบบโครงการศูนย์สมุนไพรมะและ
แพทย์แผนไทย จังหวัดพังงา
2. ได้ทราบส่วนประกอบและรูปแบบของงานในศูนย์สมุนไพรมะและแพทย์แผนไทย
3. ได้ศึกษาเรียนรู้ทำความเข้าใจในการจัดหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอย ความสัมพันธ์
ของแต่ละกิจกรรมภายในโครงการเพื่อประกอบรายละเอียด และ เป็นประโยชน์ในการดำเนินการ
ออกแบบ

4. ได้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการศูนย์สมุนไพรมะและแพทย์แผนไทย

1.8.2 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

1. เป็นแหล่งให้ความรู้ และเผยแพร่ข้อมูลทางด้านสมุนไพรมะ และรวมไปถึงการ
ผลิต สมุนไพรมะเพื่อจำหน่าย
2. เป็นแหล่งผลิตบุคลากรทางการแพทย์แผนไทยโดยหลักสูตรระยะสั้นและระยะ

ยาวให้กับภาครัฐและเอกชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เป็นแหล่งช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดและแหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพรวมทั้งเป็นแหล่งบำบัดรักษาและให้บริการด้านการแพทย์แผนไทยโดยใช้สมุนไพร
4. เป็นการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์และเพิ่มมูลค่าในกับพื้นที่ ทู่งพระยาพิพิธ เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวต่อไป

1.9 อภิธานศัพท์

1. ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย หมายความว่า พื้นที่ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวกับการแพทย์แผนไทย
2. การแพทย์แผนไทย หมายความว่า กระบวนการทางการแพทย์เกี่ยวกับการตรวจวินิจฉัย บำบัด รักษา หรือป้องกันโรค หรือการส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพของมนุษย์ หรือสัตว์ การผดุงครรภ์ การนวดไทย และให้หมายความรวมถึง การเตรียมการ ผลิตภัณฑ์แผนไทย และการประดิษฐ์อุปกรณ์ และเครื่องมือทางการแพทย์ ทั้งนี้โดยอาศัยความรู้ หรือตำราที่ได้ถ่ายทอดและพัฒนาสืบต่อกันมา
3. ยาแผนไทยหมายความว่า ยาที่ได้จากสมุนไพรโดยตรง หรือที่ได้จากการผสม ประจุ หรือแปรสภาพสมุนไพร และให้หมายความรวมถึงยาแผนโบราณตามกฎหมายว่าด้วยยา
4. สมุนไพรหมายความว่า พืช สัตว์ จุลชีพ ธาตุวัตถุ สารสกัดดั้งเดิมจากพืชหรือสัตว์ ที่ใช้หรือแปรสภาพ หรือผสม หรือปรุงเป็นยา หรืออาหารเพื่อการตรวจวินิจฉัย บำบัดรักษา หรือป้องกันโรค หรือส่งเสริมสุขภาพร่างกายของมนุษย์หรือสัตว์ และให้หมายความรวมถึงถิ่นกำเนิดหรือถิ่นที่อยู่ของสิ่งดังกล่าวด้วย
5. จำหน่ายหมายความว่า ขาย จ่าย แจก หรือแลกเปลี่ยน และให้หมายความรวมถึงมิไว้เพื่อจำหน่ายด้วย
6. ส่งออกหมายความว่า นำหรือส่งออกนอกราชอาณาจักร
7. ทู่งพระยาพิพิธ เป็นพื้นที่ที่ตั้งอยู่ที่ หมู่ 3 ตำบลนบปริง อำเภอเมือง จังหวัดพังงา อยู่ห่างจากตัวเมืองพังงาไปทางด้านทิศเหนือ ประมาณ 4 กิโลเมตร ตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4 แล้วเลี้ยวขวาเข้าถนนทางหลวงชนบทประมาณ 4 กิโลเมตร จากนั้นเลี้ยวขวาเข้าสู่ถนนทางเข้าพื้นที่ทู่งพระยาพิพิธ เป็นถนนดินบดอัดแน่น ขนาดความกว้าง 4.0 เมตร ระยะทางประมาณ 2 กิโลเมตรก็จะถึงพื้นที่ เป็นพื้นที่สาธารณะประโยชน์ ขนาด 560 -01-47 ไร่ อยู่บนความรับผิดชอบของกำนันตำบลนบปริงและ อ.บ.ต. ตำบลนบปริง โดยพื้นที่โดยรอบเป็นที่ราบ มีภูเขาล้อมรอบ มีลำธาร ต้นไม้ธรรมชาติ ขึ้นปกคลุม ทั้งไม้ยืนต้น ไม้ล้มลุก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ

ในการทำปฏิญานิพนธ์ เรื่องศูนย์สมุนไพรรและแพทย์แผนไทย ได้ทำการศึกษาข้อมูลในด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการซึ่งมีหัวข้อหลักๆดังนี้

- 2.1 การศึกษาข้อมูลด้านนโยบาย
- 2.2 การศึกษาข้อมูลด้านเศรษฐกิจ
- 2.3 การศึกษาข้อมูลด้านสังคมและวัฒนธรรม
- 2.4 การศึกษาข้อมูลด้านกายภาพ

การศึกษาข้อมูลจากหัวข้อข้างต้นนี้ได้แบ่งการศึกษาออกเป็นระดับต่างๆ คือ ระดับประเทศ ระดับภาค ระดับจังหวัด และระดับอำเภอ หรือตำบลของที่ตั้งของโครงการ ซึ่งข้อมูลต่างๆมีดังนี้

2.1 การศึกษาข้อมูลด้านนโยบาย

การศึกษาข้อมูลด้านนโยบายได้ศึกษาเกี่ยวกับนโยบายที่มีความเกี่ยวข้องและมีผลกระทบต่องานโครงการ ซึ่งมีนโยบายต่างๆดังนี้

2.1.1 การศึกษาข้อมูลด้านนโยบายระดับประเทศไทย

1. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544)

มีนโยบายเสริมสร้างศักยภาพการพัฒนาของภูมิภาคและชนบทเพื่อยกระดับ

คุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างทั่วถึงและกระจายโอกาสและความเจริญ ด้วยการพัฒนาพื้นที่เพิ่มศักยภาพขององค์กรชุมชน สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และขยายเครือข่ายการเรียนรู้ของชุมชน เสริมสร้างโอกาสการพัฒนา สร้างงานสร้างอาชีพ

พัฒนาสุขภาพและพลานามัย โดยการพัฒนาศักยภาพของคนในด้านการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และดูแลรักษาเบื้องต้นทั้งของตนเอง ครอบครัวและชุมชน การเพิ่มประสิทธิภาพ คุณภาพและการเข้าถึงบริการด้านสาธารณสุข รวมทั้งการปฏิรูประบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพของ แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปี 2547

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549)

ในส่วนของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 9 เน้นการวางรากฐานการพัฒนาประเทศให้เข้มแข็ง ยั่งยืน สามารถพึ่ง ตนเองได้อย่างรู้เท่าทันโลก โดยการพัฒนาคุณภาพคน ปฏิรูปการศึกษา ปฏิรูประบบสุขภาพ สร้างระบบคุ้มครองความมั่นคงทางสังคม รวมทั้งการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและเครือข่ายชุมชน ให้เกิดการเชื่อมโยงการพัฒนาชนบทและเมืองอย่างยั่งยืน มีการดูแลจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับสังคมไทย¹

3. แผนพัฒนาสาธารณสุขแห่งชาติฉบับที่ 8 (2540-2544)

ในแผนพัฒนาสาธารณสุขแห่งชาติฉบับที่ 8 ทิศทางของกระทรวงสาธารณสุขต่อการแพทย์แผนไทย ก็คือ การเน้นการพัฒนาการแพทย์แผนไทยที่สอดคล้องกับแนวคิดในการพัฒนาประเทศคือ การส่งเสริมภาคเอกชนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการแพทย์แผนไทย โดยการส่งเสริมการรวมกลุ่มกันของผู้ผลิตยาไทย เพื่อการวิเคราะห์ปัญหาการผลิตยา ปัญหาวัตถุดิบ และสนับสนุนให้มีการใช้ยาสมุนไพรที่เอกชนผลิตด้วยการใช้เทคโนโลยีภายในประเทศ สนับสนุนการใช้วัตถุดิบภายในประเทศ เพื่อกระจายรายได้สู่ภาคเกษตรกรรม รวมทั้งส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาการผลิต โดยสนับสนุนวิชาชีพหมอพื้นบ้านและหมอแผนไทยด้วยการให้มีบริการแพทย์แผนไทยทั้งในภาครัฐ ภาคเอกชนอันเป็นการส่งเสริมการใช้ยาสมุนไพร ยาไทย ทั้งนี้รัฐต้องแก้ไขกฎหมายต่างๆ ที่ไม่เอื้ออำนวยต่อวิชาชีพแพทย์แผนไทย

4. แผนพัฒนาสาธารณสุขแห่งชาติฉบับที่ 9 (2545-2549)

ในส่วนของแผนพัฒนาสาธารณสุขฉบับนี้ได้มีนโยบายในการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพทางปัญญาของระบบสุขภาพโดยเน้นการแพทย์แผนไทย สมุนไพร และการแพทย์ทางเลือกทั้งจากภูมิปัญญาไทย และสากล โดยจัดทำนโยบายต่างๆ ดังนี้

1. จัดงบประมาณไม่น้อยกว่า ร้อยละ 1.0 ของงบประมาณ ด้านสุขภาพเพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาด้านสุขภาพ โดยกลไกการบริการที่เป็นอิสระและคล่องตัว ในการจัดการที่มีประสิทธิภาพ
2. มีการจัดตั้งสถาบันวิจัยสมุนไพร และการแพทย์แผนไทยเป็นองค์การมหาชน โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.5 ของงบประมาณของรัฐด้านสุขภาพ

1 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม, "รายงานสรุปสาระสำคัญด้านการดำเนินเอกสารนี้เป็นเอกสารที่แนบมาของรายงานประจำปี 2547 (เมษายน 2547) อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. สถานบริการสาธารณสุขภาครัฐและเอกชน มีการใช้ยาสมุนไพรที่ได้มาตรฐาน ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นไปตามหลักวิชาการอย่างประหยัดคุ้มค่าในการให้บริการ โดยในระดับโรงพยาบาลทั่วไปและโรงพยาบาลชุมชน มีการใช้ยาสมุนไพรไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 และ 5 ของมูลค่าการใช้ยาในโรงพยาบาลตามลำดับ²

4. นโยบายของกระทรวงสาธารณสุข (พ.ศ. 2541 จนถึงปัจจุบัน)

1. ด้านพัฒนาองค์ความรู้และบุคลากร ได้แก่ การฝึกอบรมบุคลากร ศึกษาดูงาน การดำเนินงานจัดสถานบริการ และการศึกษาดูงาน การผลิตยาและผลิตภัณฑ์สมุนไพร ศูนย์ปลูกและวิจัยสมุนไพร ซึ่งดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรตั้งแต่ ปี 2541-2546 ตามหลักสูตรดังนี้

ตารางที่ 2.1 แสดงหลักสูตรที่ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรตั้งแต่ ปี 2541-2546

ลำดับที่	รายการหลักสูตร	จำนวนคน
1.	หลักสูตรอายุรเวท	5
2.	หลักสูตรนวดตัวพื้นฐาน 3 วัน	121
3.	หลักสูตรนวดเท้าพื้นฐาน 5 วัน	136
4.	หลักสูตรนวด 2 เดือน (300 ชั่วโมง)	121
5.	หลักสูตรนวด 2 เดือน (300 ชั่วโมง)	11
6.	หลักสูตรครูฝึกแผนไทย	12

หมายเหตุ: กระทรวงสาธารณสุข ปี 2546

2. ด้านการพัฒนากระบวนการบริการการแพทย์แผนไทย ให้บริการครอบคลุมทั้งจังหวัด พังงา ดังแสดงระบบการให้บริการ ตาราง 2.2

3. ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย

เผยแพร่ความรู้และกิจกรรมการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และเครื่องดัดสมุนไพรการบริการนวดตัว นวดเท้า รวบรวมตำราหมอพื้นบ้านฯ ในจังหวัดพังงา แจกข่าวสารในวารสารของหน่วยงาน

2 กรมการแพทย์, "สรุปสาระสำคัญแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ", แผนยุทธศาสตร์การดำเนินงาน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ ด้านสุขภาพภาคเอกชน (กรกฎาคม 2546), 59-63. เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการและสร้างเครือข่าย ประกอบด้วย
จัดเวทีระดับสมองให้ความรู้หมอพื้นบ้านและจัดตั้งชมรมหมอพื้นบ้าน จัดสัมมนา
เครือข่ายปีละหนึ่งครั้ง สนับสนุนกิจกรรมของชุมชนท้องถิ่น

5. ด้านพัฒนาอุตสาหกรรมยาและผลิตภัณฑ์จากพืชสมุนไพร ประกอบด้วย
การผลิตในสถานบริการและการผลิตในชุมชน ซึ่งกระทรวงได้มีเป้าหมายในการพัฒนาด้านการแพทย์
แผนไทย และสมุนไพรเพื่อให้ตอบสนองต่อแผนพัฒนาสาธารณสุขแห่งชาติ ฉบับที่ 9 ดังนี้

- ปรับปรุงระบบ ขนาด และโครงสร้างองค์กร กลไกให้สอดคล้องกับบทบาท
ภารกิจใหม่ โดยจัดสรรงบประมาณด้านสุขภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.5 ของงบประมาณกระทรวง
สาธารณสุขเพื่อสนับสนุนการวิจัยพัฒนาด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร ทั้งนี้โดยมีกลไกการ
บริหารจัดการที่เป็นอิสระและคล่องตัว และให้มีการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัด ชุมชน
ครัวเรือน ธุรกิจเอกชน ให้มีความสามารถในการผลิตผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีสุขภาพที่ได้
มาตรฐาน เพื่อใช้ในประเทศ ลดการนำเข้าและเพื่อส่งออก

- ปรับปรุงสถานบริการสาธารณสุขให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานโดยการส่งเสริม
ให้มีสถานพยาบาลสถานพยาบาลของรัฐและเอกชน มีการใช้ยาสมุนไพรที่ได้มาตรฐาน ตามหลัก
วิชาการ โดยในโรงพยาบาลทั่วไป มีการใช้ไม่น้อยกว่า 3.0 และโรงพยาบาลชุมชน มีการใช้ไม่
น้อยกว่าร้อยละ 5.0 ของมูลค่าการใช้ยาในโรงพยาบาล³

2.1.2 การศึกษาข้อมูลด้านนโยบายระดับภาคใต้

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคใต้ ได้แบ่งจังหวัดทางภาคใต้ออกเป็น 5 กลุ่มจังหวัด
และได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องและเชื่อมโยงในทิศทางเดียวกัน โดยมีกรอบการพัฒนาแต่
ละระดับดังนี้

1.1 ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างขีดความสามารถการแข่งขันทางเศรษฐกิจของภาค
ใต้ ประกอบด้วย 2 ประเด็นสำคัญคือ

- การเปิดประตูเชื่อมโยงสู่นานาชาติ ที่มุ่งการใช้ความได้เปรียบด้านที่ตั้งซึ่งติดกับ
ทะเลทั้งด้านอ่าวไทยและอันดามันเพื่อเปิดการเชื่อมโยงกับนานาชาติด้านการค้าและการท่องเที่ยว

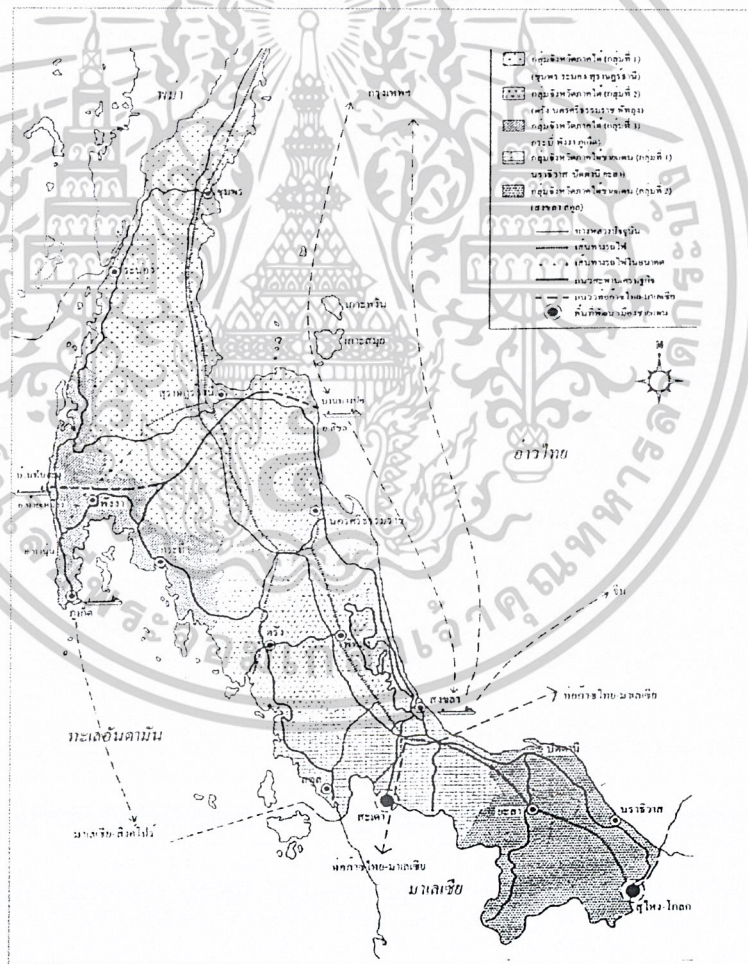
- การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจภายในพื้นที่ มุ่งเพิ่มประสิทธิภาพฐานการ
ผลิตเดิมของพื้นที่ทั้งการเกษตร อุตสาหกรรมและการท่องเที่ยว มี 2 แนวทางคือ แนวทางที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในหน่วยงานเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด
³ กระทรวงสาธารณสุข, "รายงานประจำปี 2546" (กรุงเทพฯ : กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ : 2546) ,12.
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พัฒนาโครงข่ายการท่องเที่ยวและปรับปรุงระบบการบริการให้ได้มาตรฐานสากล และ แนวทางที่ 2 ปรับปรุงโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรและอุตสาหกรรมเพื่อขยายฐานเศรษฐกิจให้มีความเข้มแข็ง

1.2 ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่มุ่งคุ้มครองและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติเพื่อคืนสมดุลธรรมชาติผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคโดยเฉพาะชุมชนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ภาคใต้ กลุ่มที่ 3 ซึ่งได้แก่ ภูเก็ต พังงา กระบี่ ได้มีความสอดคล้อง และเชื่อมโยงกับทิศทางการพัฒนาภาคใต้ ในเรื่องของการส่งเสริม การท่องเที่ยวทางทะเลระดับนานาชาติ และประตูเชื่อมโยงเศรษฐกิจเอเชียใต้⁴



ภาพที่ 2.1 เส้นทางเชื่อมโยงของกลุ่มภาคใต้

4 สำนักคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. "ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มภาคใต้". วารสารเศรษฐกิจและสังคม, ฉบับที่ 41 (3 พฤษภาคม - มิถุนายน, 2541): 15-16.

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.2 แสดงการพัฒนาระบบบริการการแพทย์แผนไทยจังหวัดพังงา
ระหว่างปี พ.ศ. 2540-2546⁵

ลำดับ	สถานที่	ปีที่เปิดบริการ	กิจกรรมที่ให้บริการ
1	โรงพยาบาลท่ายเหมือง ดำเนินการโดยอายุรเวช และเภสัชกรรม	ปี 2540	1. นวด อบ ประคบสมุนไพร 2. ผลิตและจำหน่ายยาสมุนไพร ปัจจุบันพัฒนาเป็นศูนย์สุขภาพแผนไทย
2	โรงพยาบาลทับปุด ดำเนินการโดยอายุรเวชและเภสัชกรรม ถึงปี 2543 -2545 โดยลูกจ้างแผนไทย	ปี 2541	1. นวด อบ ประคบสมุนไพร 2. ผลิตและจำหน่ายยาสมุนไพร ปัจจุบันนวด ประคบและให้ความรู้แก่ประชาชน
3	สถานีอนามัย ตำบลท่าอยู่ อำเภอตะกั่วทุ่ง ดำเนินการโดยครูฝึกแผนไทย และอสม. ที่ผ่านการอบรม	ปี 2542	1. นวด อบ ประคบสมุนไพร 2. ให้ความรู้แผนไทย
4	สถานีอนามัย ตำบล นบปริง อำเภอ เมือง ดำเนินการโดยครูฝึกแผนไทย และอสม. ที่ผ่านการอบรม	ปี 2543	บริการนวดและให้ความรู้
5	ศสมช.วังมดตอตั้ง เขตเมืองตะกั่วป่า ดำเนินการโดย อสม. ที่ผ่านการอบรมนวด	ปี 2543	บริการนวด
6	โรงพยาบาลบางไทรตะกั่วป่า	ปี 2543	บริการนวด
7	โรงพยาบาลเกาะยาว ดำเนินการโดยอายุรเวช	ปี 2544	บริการนวด
8	โรงพยาบาลพังงา	ปี 2546	เปิดบริการคลินิกแพทย์แผนไทย นวดไทยเพื่อรักษาโรค น นวดฝ่าเท้า ประคบสมุนไพร
9	สถานีอนามัยในอำเภอคุระบุรี	ปี 2546	เปิดบริการนวด

6 สำนักงานสาธารณสุข,"งานส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลากรจังหวัดพังงา"กันยายน 2547.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่(พิมพ์ติด)สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.3 การศึกษาด้านนโยบายระดับจังหวัดพังงา

ได้ทำการศึกษายุทธศาสตร์การพัฒนাজังหวัดพังงา ปี2547-2550ซึ่งมีนโยบายที่
เกี่ยวข้องกับโครงการ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาคาความยากจนโดยการพัฒนาศักยภาพของผู้ด้อย
โอกาส ผู้ว่างงานและผู้ยากจนให้สามารถช่วยเหลือตนเอง โดยสนับสนุนให้ประกอบอาชีพ ความรู้
ความสามารถ ใ้ภูมิปัญญาของชุมชน เชื่อมโยงเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ยกกระตือรือร้นการบริหาร
จัดการด้านการผลิต การตลาดและเงินทุน พัฒนาอาชีพหลัก และอาชีพเสริม พัฒนาคอน
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสุขภาพและบริการสาธารณสุข⁶โดยพัฒนาระบบบริหาร
จัดการ คุณภาพบริการภายใต้งบประมาณจำกัด (เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย) การสร้างหลักประกัน
สุขภาพถ้วนหน้า พัฒนาเครือข่ายสุขภาพเพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการสร้างสุขภาพเชิง
รุกของชุมชน สร้างเครือข่ายประชาคมสุขภาพ ส่งเสริมการพึ่งตนเองโดยให้ประชาชนมีความรู้
การแพทย์ทางเลือกและการใช้สมุนไพร การพัฒนาบุคลากร พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
(IT) สนับสนุนให้มีการศึกษาวิจัยในระบบสุขภาพสาธารณสุขเชิงรุกเพื่อสร้างมาตรฐานคุณภาพชีวิต
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจการสร้างความเข้มแข็งตามแนวเศรษฐกิจ
พอเพียง พัฒนาการผลิตตามรูปแบบเกษตรยั่งยืน สร้างความเข้มแข็งแก่เศรษฐกิจชุมชน และ
การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและลดต้นทุนการผลิตปรับ
ปรุงควบคุมคุณภาพและรับรองคุณภาพสินค้า
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรท่องเที่ยว
เที่ยวและสิ่งแวดล้อม การให้การศึกษาและสร้างจิตสำนึกการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนใน
ท้องถิ่น ส่งเสริมการตลาดและบริการนำเที่ยว พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและบริการ การส่งเสริม
การลงทุน
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะเน้นการ
อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ให้มีการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรอย่างยั่งยืน พื้นฟูและบูรณะ
ทรัพยากรธรรมชาติโดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมอย่างบูรณาการในเชิงระบบนิเวศพัฒนาการ
ท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์สู่มาตรฐานสากลอำเภอละ 1 แห่ง⁶

6 รายงานแผนยุทธศาสตร์การพัฒนাজังหวัดพังงา ปี 2547, 13 มีนาคม 2547, <http://>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่เผยแพร่โดย google.com สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 การศึกษาข้อมูลด้านเศรษฐกิจ

ในการทำโครงการศูนย์สมุนไพรรและแพทย์แผนไทย ได้ทำการศึกษาข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจที่มีผลกระทบและเกี่ยวเนื่องกับโครงการดังนี้

2.2.1 การศึกษาข้อมูลด้านเศรษฐกิจระดับประเทศไทย

2.2.2 การศึกษาข้อมูลด้านเศรษฐกิจระดับภาคใต้

2.2.3 การศึกษาข้อมูลด้านเศรษฐกิจระดับจังหวัดพังงา

จากการศึกษาตามหัวข้อข้างต้นได้ทำการศึกษารายละเอียด ทั้งในระดับประเทศ ภาค และจังหวัด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

2.2.1 การศึกษาข้อมูลด้านเศรษฐกิจระดับประเทศไทย

ปัจจุบันรายได้สูงสุดของประเทศมาจากสินค้าทางการเกษตรถึงร้อยละ 60 ของรายได้ จากการส่งออกทั้งหมด และจากการจ้างแรงงานในสาขาเกษตรถึงร้อยละ 70 ของแรงงานทั่วประเทศ

จากตาราง 2.3 จะเห็นได้ว่าอัตราการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจของประเทศไทย ปี 2546 ช่วงครึ่งแรกจะมีการขยายตัวมากกว่าครึ่งหลัง ในด้านการส่งออกเฉลี่ย 11.5 % เมื่อเทียบกับ การนำเข้า 10.0 % การส่งออกมีปริมาณมากกว่าการนำเข้า ในส่วนของการผลิตภาคอุตสาหกรรมก็มีอัตราการขยายตัว 12.70 % ซึ่งมีการขยายตัวมากที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับด้านอื่นๆ สรุปรค่า GDP ช่วงปี 2546 ได้ 5.5 %

ตารางที่ 2.3 ประมาณการเศรษฐกิจไทยในช่วงครึ่งหลังปี 2546

หน่วย : อัตราการขยายตัวจากปี ก่อนหน้า	ครึ่งแรก 2546	ครึ่งหลัง 2546*	เฉลี่ยปี 2546 *
การส่งออก (ในรูปเงินดอลลาร์สหรัฐฯ)	19.0%	5.0%	11.5%
การนำเข้า (ในรูปเงินดอลลาร์สหรัฐฯ)	15.5%	5.1%	10.0%
ดัชนีการผลิตภาคอุตสาหกรรม	13.9%	11.5%	12.7%
ดัชนีการบริโภคภาคเอกชน	6.1%	4.6%	5.4%
ดัชนีการลงทุนภาคเอกชน	11.9%	9.6%	10.7%
อัตราเงินเฟ้อทั่วไป	1.8%	1.8%	1.8%
GDP	6.0%	5.0%	5.5%

หมายเหตุ : รายงาน ศูนย์วิจัยกสิกรไทย ปี 2546

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

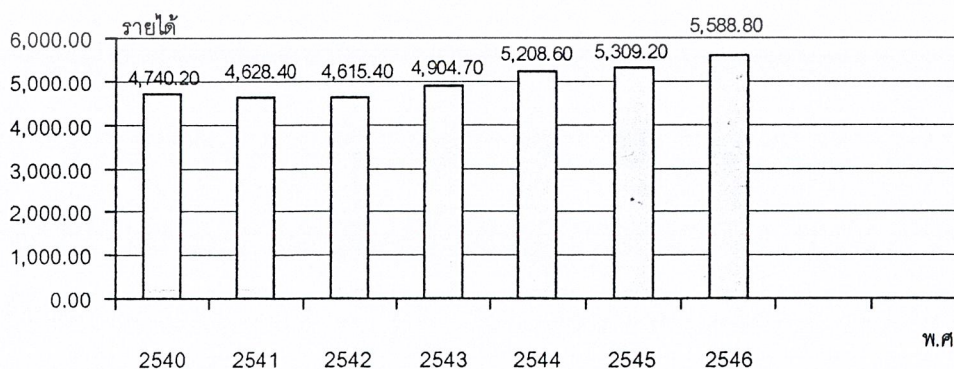
1. รายได้เฉลี่ยประชาชาติ

รายได้เฉลี่ยประชาชาติระหว่างปี 2540-2546 มีปริมาณเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ หลังจากในปี 2540-2542 รายได้ประชาชาติลดลง จาก 4,740.2 เป็น 4,615.4 และมาเพิ่มขึ้นในปี 2543-2546 เป็น 5,588.8e ส่งผลให้รายได้เฉลี่ยต่อคนในประเทศมีการขึ้นลงตามรายได้ประชาชาติซึ่งปี 2545 รายได้เฉลี่ยต่อคนเป็น 84,272e

ตารางที่ 2.4 แสดงรายได้เฉลี่ยประชาชาติ , รายได้เฉลี่ย: คน งบประมาณ ประเทศและการท่องเที่ยว

ปีงบประมาณ	รายได้ประชาชาติ (พันล้านบาท)	รายได้เฉลี่ยต่อ คน (บาท)	งบประมาณประเทศ (ล้านบาท)
2540	4,740.2	78,484	-
2541	4,628.4	75,967	-
2542	4,615.4	75,143	-
2543	4,904.7	78,702p	-
2544	5,208.6	80,963p	910,000
2545	5,309.2e	84,272e	1,023,000
2546	5,588.8e		999,900

P = ตัวเลขเบื้องต้น e = ตัวเลขประมาณการ

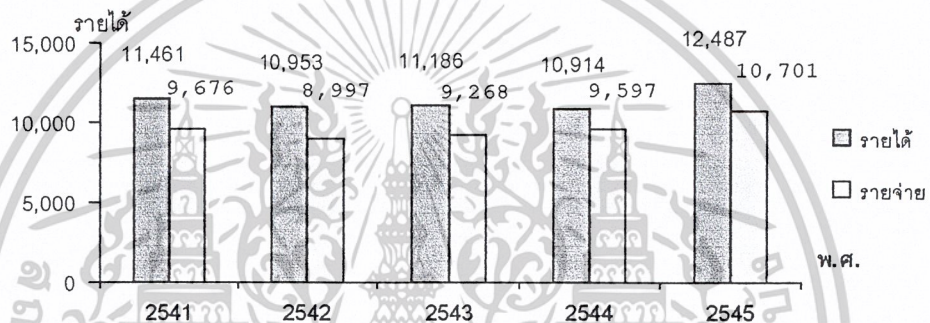


แผนภูมิที่ 2.1 รายได้เฉลี่ยประชาชาติ ปี 2540-2546

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนระดับประเทศไทย

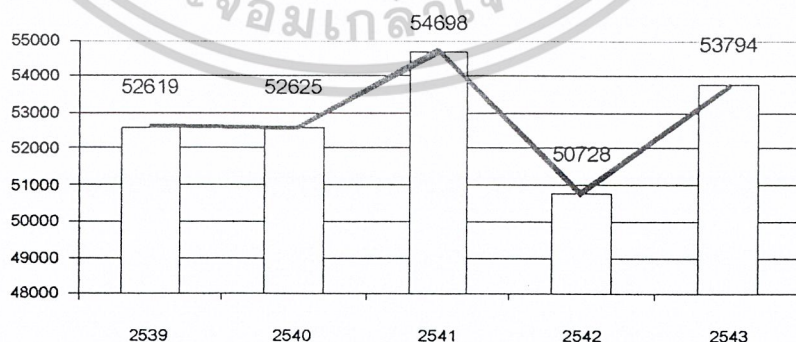
จากแผนภูมิ 2.2 ซึ่งเป็นการแสดงรายได้และรายจ่ายเฉลี่ยต่อครัวเรือนปี 2541-2545 จะเห็นได้ว่า จากปี 2541 รายได้ต่อครัวเรือน 11,461 บาท ต่อมาปี 2542 เป็น 10,953 ซึ่งมีปริมาณลดลงและมาเพิ่มขึ้นในปี 2543 และลดลงปี 2544 จนมาปี 2545 ปริมาณรายได้เพิ่มขึ้นเป็น 12,488 บาท และเมื่อเทียบกับรายจ่ายในแต่ละปี ก็มีปริมาณรายจ่ายน้อยกว่ารายรับและมีค่าลดลงตามรายได้



แผนภูมิที่ 2.2 รายได้และรายจ่ายเฉลี่ยต่อครัวเรือนของประเทศไทยปี 2541-2545⁷

2.2.2 การศึกษาข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจระดับภาคใต้

ปี พ.ศ. 2543 ภาคใต้มีรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปี 53,794 บาท ซึ่งมีรายได้เฉลี่ยมากเป็นอันดับ 5 ของประเทศ โดยเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 0.4 บาทต่อปี ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี



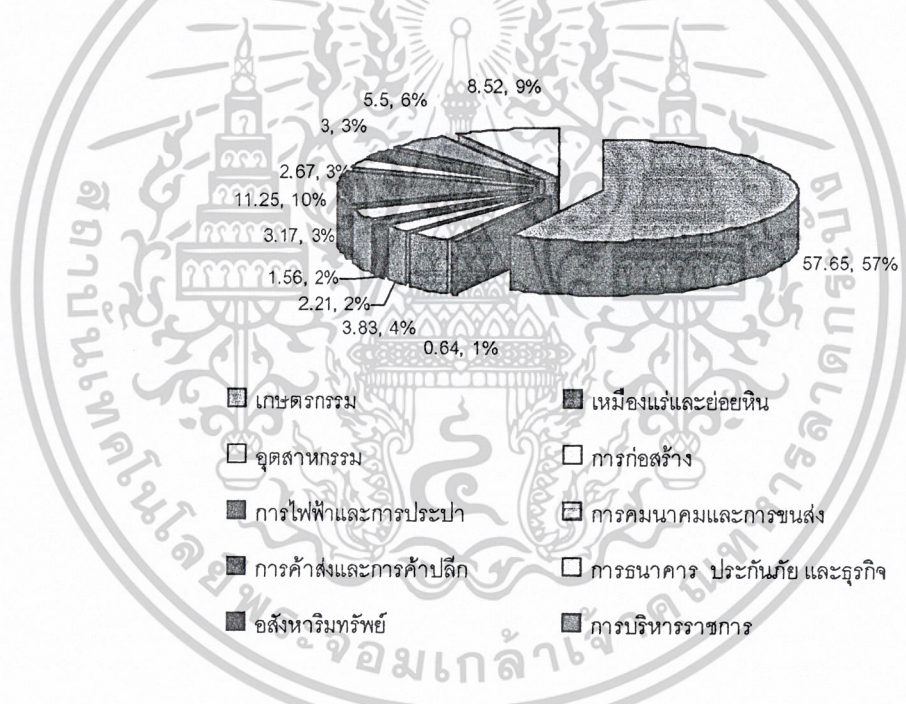
แผนภูมิที่ 2.3 รายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีของภาคใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำประโยชน์ด้านการค้า
 7 สำนักงานสถิติแห่งชาติ, "รายงานภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน" (กรุงเทพ, 2545)
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.3 การศึกษาข้อมูลด้านเศรษฐกิจระดับจังหวัดพังงา

1. ข้อมูลด้านเศรษฐกิจของพังงา

โครงสร้างทางเศรษฐกิจของจังหวัดพังงา ในปี 2544 ปรากฏว่า ประชากรมีรายได้เฉลี่ยต่อหัว (Per capita GPP) เท่ากับคนละ 55,775 บาท/ปี เป็นลำดับที่ 3 ของภาค รองลงมาจากภูเก็ต และระนอง ตามลำดับ ผลิตภัณฑ์มวลรวมของจังหวัด (Gross Provincial Product at current market prices) เท่ากับ 14,055 ล้านบาท เป็นลำดับที่ 12 ของภาค รายได้ส่วนใหญ่มาจากภาคการเกษตรกรรม คิดเป็นมูลค่า 7,333 ล้านบาท หรือร้อยละ 52.17 รองลงไปเป็นรายได้จากภาคการค้าส่งและการค้าปลีก คิดเป็นมูลค่า 1,759 ล้านบาท หรือร้อยละ 12.52 กับภาคการบริการ คิดเป็นมูลค่า 1,353 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.63



แผนภูมิที่ 2.4 ผลิตภัณฑ์มวลรวมของจังหวัดพังงา⁸

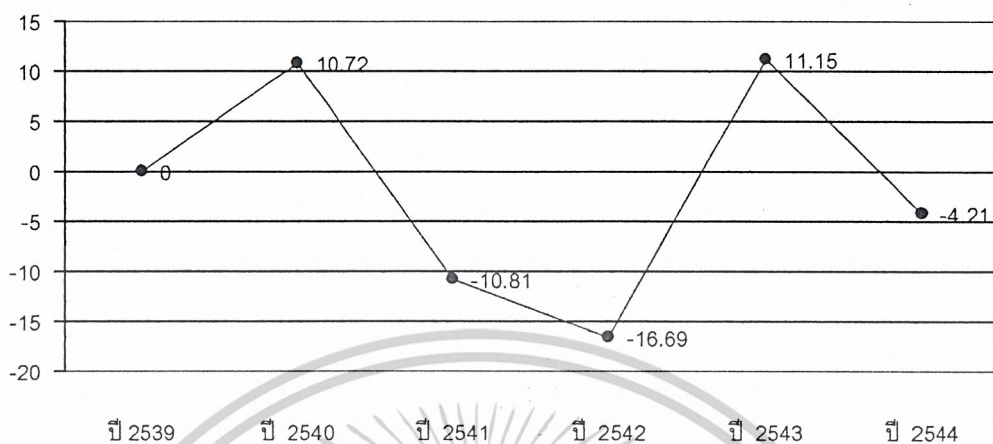
จากแผนภูมิ 2.4 จะเห็นได้ว่าผลิตภัณฑ์มวลรวมของจังหวัดพังงา ปี 2539-2544 มีการขยายตัวแบบขึ้น ลง สลับกันไป โดยปี 2543 มีการขยายตัวผลิตภัณฑ์มวลรวม ร้อยละ 11.15 ซึ่งมากที่สุด ในขณะที่ปี 2542 มีการขยายตัวน้อยที่สุดคือ ร้อยละ -16.69

8 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, เศรษฐกิจจังหวัดพังงา,

25 กุมภาพันธ์ 2547, <http://sanook.com/>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2.5 อัตรากายขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดพังงา
ปี 2539-2544⁹

2. การค้าและการตลาด

โดยทั่วไปการประกอบธุรกิจในจังหวัดพังงาเป็นกิจการขนาดย่อม มีลักษณะเป็นกิจการเจ้าของคนเดียวหรือห้างหุ้นส่วน เนื่องจากผู้บริโภคในจังหวัดพังงามีน้อยทำให้ฐานการบริโภคแคบการสั่งซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคโดยตรงในจำนวนมาก ๆ จากตลาดต้นทางหรือแหล่งผลิตมีน้อย อำนวยความสะดวกต่ำ นอกจากนี้มีปัญหาการคมนาคมที่ไม่สะดวกล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลให้ราคาสินค้าต่าง ๆ ในจังหวัดพังงาสามารถจำแนกได้เป็นประเภทใหญ่ ๆ ดังนี้

2.1 ตลาดสินค้าเกษตร สินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดพังงา ได้แก่ ยางพารา ปาล์มน้ำมัน กาแฟ ไม้ผลและกึ่งกุดาดำ ช่องทางการตลาดสินค้าเกษตรจังหวัดพังงา ประกอบด้วยรูปแบบของการเกษตรจะไปสู่ผู้บริโภคโดยตรง ส่วนใหญ่เป็นสินค้าเพื่อการบริโภคโดยตรง อาทิ พืชผัก ไม้ผล สัตว์จำพวกไก่ เป็ดและห่าน การซื้อขายลักษณะนี้ มีปริมาณธุรกรรมต่อครั้งไม่สูงมากนักและมีจำนวนไม่มาก

9 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ,เศรษฐกิจจังหวัดพังงา,

25 กุมภาพันธ์ 2547, <http://sanook.com/>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พ่อค้าท้องถิ่นหรือพ่อค้าแร่ รวบรวมสินค้าจากแหล่งผลิต แล้วนำไปจำหน่ายต่อให้กับพ่อค้าปลีกหรือผู้บริโภคส่วนใหญ่เป็นสินค้าที่ใช้ในการบริโภค อาทิ พืชผัก ไม้ผล การซื้อขายในลักษณะนี้สามารถพบเห็นโดยทั่วไป โดยเป็นช่องทางการตลาดที่เป็นที่นิยมกันมากที่สุด

- พ่อค้าท้องถิ่นหรือพ่อค้าแร่ รวบรวมสินค้าจากแหล่งผลิต แล้วนำไปจำหน่ายต่อให้กับโรงงานแปรรูปในจังหวัดหรือต่างจังหวัด ส่วนใหญ่เป็นสินค้าเกษตรแปรรูป อาทิ ยางพารา ปลาหมึก น้ำมันก๊วย

2.2 ตลาดสินค้าอุตสาหกรรม โรงงานอุตสาหกรรมในจังหวัดพังงามีน้อยมาก ส่วนใหญ่เป็นโรงงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรแปรรูป ซึ่งมีปริมาณผลผลิตมากในจังหวัด อาทิ เช่น ยางพารา ปลาป่น ดังนั้น ตลาดสินค้าอุตสาหกรรมหลักจะส่งออกไปจำหน่ายในต่างจังหวัดเพื่อแปรรูปต่อไป

2.3 ตลาดสินค้าอุปโภคบริโภค มีการยกฐานะองค์กรท้องถิ่น จากสุขาภิบาลเป็นเทศบาล ทำให้จังหวัดพังงา มีตลาดสดในปัจจุบันรวม 5 แห่ง อยู่ในเขตเทศบาลเมือง และตะกั่วป่า เทศบาลตำบลทับปุด ท้ายเหมืองและคุระบุรี นอกจากนี้ยังมีตลาดนัดในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วจังหวัดพังงา เป็นจำนวนถึง

3. เกษตรกรรม

จังหวัดพังงามีผู้ประกอบการอาชีพเกษตรกรรม จำนวน 41,778 ครัวเรือน พื้นที่เพาะปลูก 915,464 ไร่ พืชเศรษฐกิจหลักของจังหวัดคือยางพารา มีการปลูกรวม 633,044 ไร่ โดยในปี 2546 มีผลผลิตรวม 113,051 ตัน รองลงไปคือ ปาล์มน้ำมันมีการปลูก 72,862 ไร่ ผลผลิตรวม 105,938 ตัน และมังคุด มีการปลูก 16,171 ไร่ ผลผลิต 6,374 ตัน

4. การประมง

จังหวัดพังงาเป็นจังหวัดที่มีความสำคัญทางด้านการประมงมากจังหวัดหนึ่ง เนื่องจากสภาพพื้นที่ มีอาณาเขตติดต่อกับทะเลอันดามัน ดังนั้น อาชีพทำการประมงจึงเป็นอาชีพหลักสำคัญ ต่อสภาพ เศรษฐกิจของจังหวัด มีผู้ประกอบการอาชีพทำประมงทั้งสิ้น 9,043 ครัวเรือน¹⁰

10 สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพังงา, เศรษฐกิจจังหวัดพังงา, 25 กุมภาพันธ์ 2547, <http://sanook.com/>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.5 แสดงพืชเศรษฐกิจที่สำคัญของจังหวัดพังงา ปี 2546¹¹

ลำดับ ที่	ชนิดพืช	เนื้อที่ ปลูก	เนื้อที่เก็บ เกี่ยว	ผลผลิต		มูลค่า (ล้านบาท)
				เฉลี่ย (กก./ไร่)	รวม (ตัน)	
1	ยางพารา	633,044	520,974	217	113,051	3,956.78
2	ปาล์มน้ำมัน	72,862.50	56,040.50	1,640	105,938.50	229.58
3	มังคุด	16,171	10,832	735	6,374	89.24
4	เงาะ	17,791	11,880	1,128	13,408	93.86
5	สะตอ	13,593	13,593	716	9,732	72
6	ลองกอง	7,327	2,500	750	1,875	65.62
7	ทุเรียน	9,100	6,069	665	4,035	48.42
8	มะพร้าว	27,495	27,495	1,200	32,994	33
9	มะม่วงหิมพานต์	10,230	10,230	133	1,360	24
10	ข้าวนาปี	5,868	5,868	336	1,961	15.78
11	ลัมปะรด	5,519	2,660	3,565	9,484.25	47.42
12	กาแฟ	2,723	2,723	164	461	16.13
13	พืชผัก	4,073	4,073	500	1,640	16
14	ไม้ดอกไม้ประดับ	42	42	900	38	1.9
	รวม					4,779.73

จากตาราง 2.5 จะเห็นได้ว่าพืชเศรษฐกิจของจังหวัดพังงาที่สร้างรายได้มากที่สุดคือ ยางพารา มีมูลค่าการผลิต 3,956.78 ล้านบาท รองลงมาก็เป็นปาล์มน้ำมัน 229.58 ล้านบาท และไม้ดอกไม้ประดับเป็นพืชที่สร้างรายได้น้อยที่สุดคือ 1.9 ล้านบาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในหน่วยงานนั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้วยการค้า
¹¹ สำนักงานเกษตรจังหวัดพังงา, เศรษฐกิจจังหวัดพังงา, 25 กุมภาพันธ์ 2547, <http://sanook.com/>
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 การศึกษาข้อมูลด้านสังคมและวัฒนธรรม

ในการทำโครงการศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทยได้ศึกษาข้อมูลด้านสังคมและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการซึ่งมีดังนี้

2.3.1 การศึกษาข้อมูลด้านสังคมและวัฒนธรรมระดับประเทศไทย

2.3.2 การศึกษาข้อมูลด้านสังคมและวัฒนธรรมระดับภาคใต้

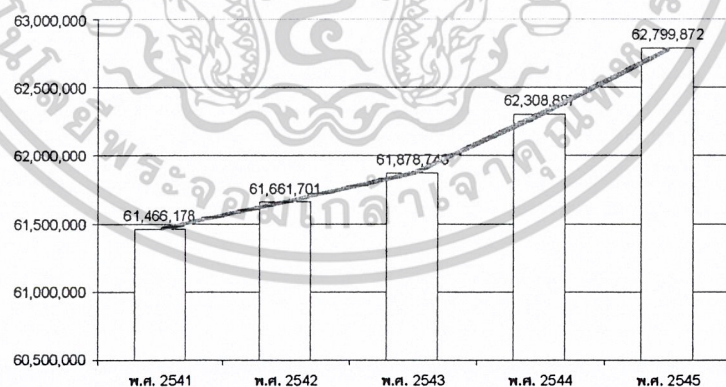
2.3.3 การศึกษาข้อมูลด้านสังคมและวัฒนธรรมระดับจังหวัดพังงา

จากหัวข้อข้างบนได้ทำการศึกษารายละเอียดของข้อมูลได้ ดังนี้

2.3.1 การศึกษาข้อมูลด้านสังคมและวัฒนธรรมระดับประเทศไทย

1. ด้านประชากร

จำนวนประชากรทั่วราชอาณาจักรระบุจำนวนประชากรทั่วราชอาณาจักร 61,466,178 คน เป็นชาย 30,591,602 คน เป็นหญิง 30,874,576 คน อาชีพของประชากรไทยส่วนใหญ่ยังคงเน้นที่อาชีพเกษตรกรรม โดยคิดเป็นร้อยละ 61.43 ของผู้ทำงานทั้งหมด ทั่วประเทศ อันเป็นอาชีพดั้งเดิมของชนชาวไทย รองลงมาคือ อาชีพด้านอุตสาหกรรม และพาณิชยกรรม คิดเป็นร้อยละ 13.60 และ 10.02 ตามลำดับ นอกจากนี้ก็ประกอบอาชีพอื่น ๆ ได้แก่ อุตสาหกรรมบริการ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ การเมือง แพทย์ หนายความ และอีกหลายสาขาอาชีพ ตลอดจนผู้ใช้ฝีมือแรงงาน



แผนภูมิที่ 2.6 จำนวนประชากรทั่วราชอาณาจักร ปี พ.ศ.2540-2545¹²

จากแผนภูมิ 2.6 จะเห็นได้ว่าจำนวนประชากรทั่วราชอาณาจักรเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.43 ต่อปี และมีอัตราเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ทุกปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ก่อนจะมีการตีพิมพ์ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงในบางประการโดยไม่另行通知
¹² รายงานประจำปี 2545, สำนักงานสถิติแห่งชาติ, เมษายน 2545. (อ้างตาม)

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ด้านสาธารณสุข

การสาธารณสุขของประเทศไทยมีการพัฒนาที่ดีและต่อเนื่องมาโดยตลอด ด้านสุขภาพอนามัยของประชาชนอยู่ในเกณฑ์ที่ค่อนข้างดี ในปี พ. ศ. 2540 อายุเฉลี่ยของคนไทยเพิ่มขึ้นผู้ชายมีอายุเพิ่มจาก 56 ปี ในปี พ.ศ. 2507 มาเป็น 70 ปี ในปีพ.ศ. 2540 ผู้หญิงเพิ่มจาก 62 ปี เป็น 75 ปี ปัจจุบันประเทศไทยผลิตแพทย์ได้ปีละประมาณ 1,200 คนและยังมีการผลิตกำลังคนด้านสาธารณสุขจากสถานศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540 – 2544) รัฐบาลได้ดำเนินนโยบายตามโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า“30 บาทรักษาทุกโรค” เพื่อให้ประชาชนไทยที่ไม่มีสิทธิในการเบิกค่ารักษาพยาบาลให้สามารถรับบริการรักษาสุขภาพได้โดยรัฐจะเป็นผู้จ่ายค่ารักษาพยาบาลแทน ซึ่งปัจจุบันมีสถานพยาบาลทั่วประเทศ 1,345 แห่งทั่วประเทศ

ตารางที่ 2.6 การสาธารณสุขของประชากรในประเทศ ปีพ.ศ. 2542 – 2545¹³

สาธารณสุข				
เครื่องชี้วัด	2542	2543	2544	2545
1. อัตราการเจ็บป่วยของประชากร	14.2	-	15.1	-
2. อัตราประชากรที่ได้รับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	59.6	-	70.9	-
3. อัตราประชากรอายุ 15 ปีขึ้นไปที่สูงบนหรือเป็นประจำ	22.4	-	22.5	-
4. อัตราประชากรอายุ 15 ปีขึ้นไปที่ดื่มสุรา	-	-	32.7	-
5. อัตราประชากรอายุ 15 ปีขึ้นไปที่ใช้เข็มฉีดยาเป็นประจำ	-	-	13.7	-
6. อัตราประชากรอายุ 15 ปีขึ้นไปที่ใช้หมวกกันน็อคเป็นประจำ	-	-	12.3	-
7. อัตราประชากรอายุ 15 ปีขึ้นไปที่ออกกำลังกายเป็นประจำ	-	-	24.2	-
8. จำนวนประชากรต่อแพทย์ 1 คน	3,395	3,427	-	-
9. จำนวนประชากรต่อเตียงคนไข้ 1 เตียง	455	454	-	-
10. อัตราตายของมารดา	12.3	13.2	12.9	-
11. เด็กที่ขาดสารอาหาร (%)	8.8	-	-	-

13 กระทรวงสาธารณสุข, “สำรวจอนามัยและสวัสดิการ และ สถิติสาธารณสุข” (กรุงเทพฯ : เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า กระทรวงสาธารณสุข , 2544)

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ด้านศาสนา

ประชากรส่วนใหญ่ของประเทศร้อยละ 90 นับถือศาสนาพุทธ มีวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามสืบทอดมาจวบจนปัจจุบัน กลายเป็นเอกลักษณ์ของชาติไทยที่บ่งบอกถึง ความเป็นเอกราช ความเจริญรุ่งเรืองควบคู่ไปกับความมั่งคั่งที่มีอยู่ในจิตใจของคนไทย

4. ด้านวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี

ขนบธรรมเนียมประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์ของประเทศไทยสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ วัฒนธรรมที่เป็นรูปธรรม เช่น โบราณสถาน โบราณวัตถุ งานสถาปัตยกรรมต่าง ๆ และวัฒนธรรมที่เป็นนามธรรมที่ไม่สามารถมองเห็น จับต้องไม่ได้ นั่นคือการแสดงออกในด้านความคิด และความเชื่อทางขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิตของคนไทย

2.3.2 การศึกษาข้อมูลด้านสังคมและวัฒนธรรมระดับภาคใต้

1. ด้านประชากร

ประชากรของภาคใต้ ในปี พ.ศ. 2545 มีจำนวน 8,415,908 คน เป็นชาย 4,183,184 คน เป็นหญิง 4,232,724 คน มีอัตราความหนาแน่นของประชากร 119.02 คน ต่อตารางกิโลเมตรโดยมีประชากรมากเป็นอันดับของประเทศ

2. ด้านสาธารณสุข

ภาคใต้มีสถานบริการสาธารณสุขในปี พ.ศ. 2543 ทั้งหมด 223 แห่งมีจำนวนเตียง 15,797 เตียง ซึ่งมีบุคลากรทางการแพทย์ 19,074 มีอัตราส่วน 1:3,238 ต่อประชากร ซึ่งยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

2.3.3 การศึกษาข้อมูลด้านสังคมและวัฒนธรรมระดับจังหวัดพังงา

1. ด้านประชากร

ประชากรของจังหวัดพังงา ณ วันที่ 30 กันยายน 2546 มีจำนวน 240,595 คน เป็นเพศชาย 121,646 คน เพศหญิง 118,949 คน และจำนวนบ้าน 70,108 หลังคาเรือน ความหนาแน่นของประชากรเท่ากับ 57.68 คน ต่อตารางกิโลเมตร¹⁴

2. ด้านการปกครอง จังหวัดพังงาแบ่งการปกครอง เป็น 8 อำเภอ 48 ตำบล

320 หมู่บ้าน 2 เทศบาลเมือง 7 เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล 46 แห่ง

14 ที่ทำการปกครองจังหวัดพังงา, "รายงานสถิติประชากรประจำปี 2546", กันยายน 2546.

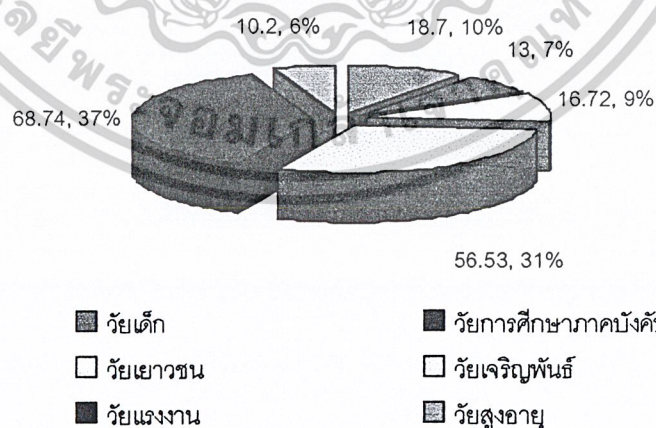
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า (จัดสำเนา)

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.7 แสดงเขตการปกครอง รายอำเภอ¹⁵

อำเภอ	พื้นที่ (ตร.กม.)	ห่างจาก จังหวัด (กม.)	ตำบล	หมู่ บ้าน	เทศบาล		อบต.
					เมือง	ตำบล	
เมืองพังงา	549.552	-	9	41	1	-	8
ตะกั่วป่า	478.538	57	8	51	1	-	7
ตะกั่วทุ่ง	610.779	13	7	68	-	2	7
ท้ายเหมือง	611.793	57	6	49	-	1	6
กะปง	588.793	37	5	22	-	1	5
ทับปุด	272.429	26	6	38	-	1	6
คุระบุรี	917.948	137	4	33	-	1	4
เกาะยาว	141.065	40.5	3	18	-	1	3
รวม	4,170.897	-	48	320	2	7	46

จากตาราง 2.7 จะเห็นได้ว่าอำเภอที่มีพื้นที่มากที่สุดคืออำเภอคุระบุรีซึ่งมีพื้นที่ 611,793 ตารางกิโลเมตร รองลงมาคือท้ายเหมืองทุ่งมีพื้นที่ 610,779 ตารางกิโลเมตรและอำเภอ ตะกั่วทุ่ง กะปง เมืองพังงา ตะกั่วป่า ทับปุดและ เกาะยาว ตามลำดับ



แผนภูมิที่ 2.7 ประชากรจังหวัดพังงาแยกตามวัย, 29 มกราคม 2546

¹⁵ ที่ทำการปกครองจังหวัดพังงา, "แสดงเขตการปกครองรายอำเภอจังหวัดพังงา", กันยายน 2546.
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า (พิมพ์ตัด)
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากแผนภูมิ 2.7 จะเห็นได้ว่าประชากรจังหวัดพังงามีประชากรที่อยู่ในช่วงวัยแรงงานมากที่สุด มีร้อยละ 68.64 รองลงมา คือ วัยเจริญพันธุ์ ร้อยละ 56.53 และ วัยเด็ก วัยเยาวชน วัยการศึกษาภาคบังคับ และประชากรที่มีน้อยที่สุดคือ วัยสูงอายุมี ร้อยละ 10.20

ตารางที่ 2.8 แสดงจำนวนประชากร ชาย หญิง จังหวัดพังงา แยกเป็นอำเภอ¹⁶

อำเภอ	ประชากร			จำนวนบ้าน
	ชาย	หญิง	รวม	
เมืองพังงา	18,875	18,952	37,827	11,273
ตะกั่วป่า	22,599	22,306	44,885	13,979
ตะกั่วทุ่ง	20,485	20,082	40,567	11,295
ท้ายเหมือง	22,892	22,020	44,912	13,879
กะปง	6,500	6,386	12,886	3,763
ทับปุด	12,062	11,781	23,843	5,573
คุระบุรี	11,810	11,205	23,015	7,172
เกาะยาว	6,443	6,217	12,660	3,174
รวม	121,646	118,949	240,595	70,108

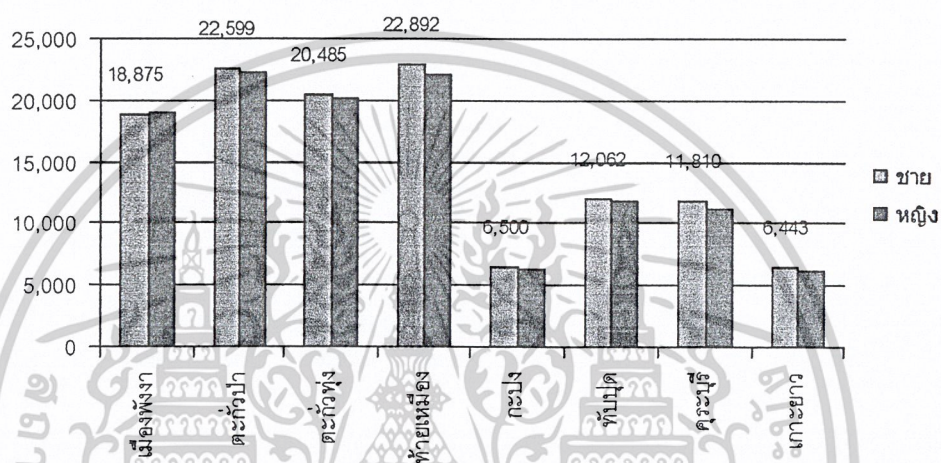
จากตาราง 2.8 จะเห็นได้ว่า จำนวนประชากรในจังหวัดพังงามีเพศชาย 121,646 และประชากรเพศหญิง 118,949 รวมประชากรทั้งหมดภายในจังหวัดพังงา มี 240,595 และเมื่อดูตามอำเภอจะเห็นว่าอำเภอตะกั่วป่ามีจำนวนประชากรมากที่สุดในจังหวัด คือ 22,599 คนและจังหวัดที่มีประชากรรองลงมาคือ จังหวัดท้ายเหมือง คือ 22,599 คน และอำเภอที่มีประชากรน้อยที่สุดคือ อำเภอเกาะยาว มีประชากร 6,443

16 " รายงานสถิติประชากรประจำปี 2546", ที่ทำการปกครองจังหวัดพังงา, กันยายน 2546.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการให้บริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า (อัดสำเนา)

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากแผนภูมิ 2.8 จะเห็นได้ว่าจำนวนประชากรในอำเภอท้ายเหมืองมีจำนวนมากที่สุดจำนวน 44,912 คน และอำเภอตะกั่วป่ารองลงมา จำนวน 44,885 คนและอำเภอตะกั่วทุ่ง อำเภอเมืองพังงา อำเภอทับปุด อำเภอครบุรี อำเภอกะปง และอำเภอเกาะยาวซึ่งมีจำนวนประชากรน้อยสุดมีจำนวน 12,660 คน



แผนภูมิที่ 2.8 จำนวนประชากร ชาย หญิง แยกเป็นอำเภอ¹⁷

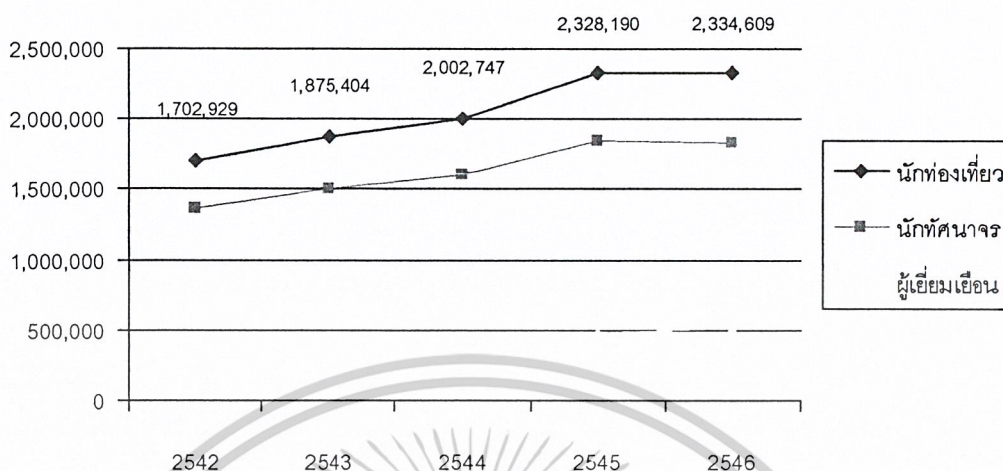
3. ด้านนักท่องเที่ยว

จากข้อมูลสำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภาคใต้ เขต 4 ระหว่างปี พ.ศ. 2542-2546 พบว่า มีผู้เข้ามาเยี่ยมชมทั้งหมดประมาณ 2,334,609 คน แยกเป็นนักท่องเที่ยว 504,807 คน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นนักท่องเที่ยวชาวไทย ประมาณ 317,933 คน และนักท่องเที่ยว 1,829,802 คน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศประมาณ 1,380,937 คน

จากจำนวนนักท่องเที่ยวปี พ.ศ. 2546 มีระยะเวลาพำนักในจังหวัดพังงาเฉลี่ย 3.42 วัน โดยเป็นชาวต่างประเทศที่มีระยะเวลาการพำนักมากกว่าชาวไทย ที่ 5.13 และ 2.42 วัน ตามลำดับมีค่าใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวต่อคนเฉลี่ย 1,960.49 บาท/วัน และนักท่องเที่ยวต่อคนเฉลี่ย 1,606.82 บาท/วัน รวมรายได้จากนักท่องเที่ยวและนักท่องเที่ยวทั้งหมดเป็นเงิน 6,392.47 ล้านบาท โดยมีแนวโน้มรายได้เพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 19.6 ต่อปี ดังแสดงรายละเอียด

17 " รายงานสถิติประชากรประจำปี 2546", ที่ทำการปกครองจังหวัดพังงา, กันยายน 2546.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ (จัดสำเนา) ได้รับความเห็นชอบให้ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 2.9 สถิติผู้มาเยือนจังหวัดพียงา ระหว่างปี 2542-2546

3.1 การคาดการณ์ในอนาคต

การคาดการณ์นักท่องเที่ยวที่มาเยี่ยมเยือนจังหวัดพียงาในอนาคต ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 จนถึงปี พ.ศ. 2554 ด้วยอัตราการเติบโตนักท่องเที่ยวที่ผ่านมา ปี พ.ศ. 2541-2546 ภายใต้ข้อสมมุติฐานข้อมูลย้อนหลัง และนโยบายของรัฐบาลและคาดการณ์ด้วยสมการ Linear และ Regression ได้ผลการคาดการณ์นักท่องเที่ยวที่เข้ามาเยี่ยมเยือนจังหวัดพียงา ปี พ.ศ. 2554 มีจำนวนทั้งสิ้น 3,716,150 คน¹⁸

การคาดคะเนจากการใช้สูตร สมการ Regression แบบ Linear มีสูตรดังนี้

$$\begin{aligned} \text{นักท่องเที่ยวที่มาเยี่ยมเยือน} &= a + bX \\ a &= \frac{Y - bX}{n} \\ b &= \frac{n \sum XY - \sum X \sum Y}{n \sum X^2 - (\sum X)^2} \end{aligned}$$

Y = นักท่องเที่ยวที่มาเยี่ยมเยือนแต่ละปี

X = ช่วงเวลานับจากอดีต จนถึงปีที่ต้องการคาดการณ์ (ปี)

n = จำนวนที่เก็บรวบรวมข้อมูล

18 สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภาคใต้ เขต 4, "การคาดการณ์นักท่องเที่ยวในอนาคต", เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เฉพาะในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.9 แสดงการคาดการณ์นักท่องเที่ยวที่เข้ามาเยือน ในจังหวัดพังงา
ปี พ.ศ. 2547-2554¹⁹

ปี พ.ศ.	ผู้เยี่ยมเยือนจังหวัดพังงา (คน)	การคาดการณ์ด้วย Linear Regression	
		คน	ร้อยละ
2541	-	-	-
2542	1,702,929	1,656,770	-
2543	1,875,404	1,828,385	10.36
2544	2,002,747	2,000,000	9.39
2545	2,328,190	2,171,615	8.58
2546	2,334,609	2,343,230	7.90
2547		2,514,845	7.32
2548		2,686,460	6.82
2549		2,858,075	6.39
2550		3,029,690	6.00
2551		3,201,305	5.66
2552		3,372,920	5.36
2553		3,544,535	5.09
2554		3,716,150	4.84

จากตาราง 2.9 จะเห็นได้ว่าอัตราจำนวนผู้เยี่ยมเยือนจังหวัดพังงา ที่คาดการณ์เอาไว้ในอนาคต ได้มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นทุกปี จึงสามารถพูดได้โดยสรุปว่าเศรษฐกิจของจังหวัดพังงาจะมีการขยายตัวต่อไปในอนาคต โดยรายได้ส่วนใหญ่ที่นำเข้าจังหวัดคือการท่องเที่ยว และการบริการที่ได้มาตรฐาน

4. ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย

ในปี พ.ศ.2546 จังหวัดพังงา มีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจ จำนวน 968 คน ประกอบด้วย ตำรวจชั้นสัญญาบัตร 102 คน ชั้นประทวน 859 คน และลูกจ้าง 7 คน

19 สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภาคใต้ เขต 4 , "การคาดการณ์นักท่องเที่ยวใน อนาคต", เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับภายในของเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
กรกฎาคม 2547. (อดิสาเนา)
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.10 แสดงข้อมูลผู้มาเยี่ยมชมเดือน จังหวัดพังงา ระหว่างปี พ.ศ. 2542-2546

ลำดับ	รายการ	ปี2542	ปี2543	ปี2544	ปี2545	ปี2546	อัตราการขยายตัว (ร้อยละ)
1	นักท่องเที่ยว	338,887	389,493	395,188	479,029	504,807	10.64
1.1	ไทย	245,558	229,642	217,254	247,093	317,933	7.63
1.2	ต่างประเทศ	93,329	139,851	177,934	231,936	186,874	22.00
2	นักท่องเที่ยวจร	1,364,042	1,505,911	1,607,559	1,849,161	1,829,802	7.78
2.1	ไทย	311,033	368,298	355,699	397,508	488,865	9.92
2.2	ต่างประเทศ	1,053,009	1,137,613	1,251,860	1,451,653	1,380,937	7.29
3	ผู้เยี่ยมชม	1,702,929	1,875,404	2,002,747	2,328,190	2,334,609	8.36
3.1	ไทย	556,591	597,940	572,953	644,601	766,798	8.68
3.2	ต่างประเทศ	1,146,338	1,277,464	1,429,794	1,683,589	1,567,811	8.61
4	ระยะเวลาพักค้างของนักท่องเที่ยวเฉลี่ย(วัน)	2.77	2.59	3.64	3.84	3.42	-
4.1	ไทย	2.81	2.47	2.50	2.56	2.42	-
4.2	ต่างประเทศ	2.66	2.79	5.03	5.21	5.13	-
5	ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย(บาท/คน/วัน)	1,119.14	1,697.10	1,662.48	1,711.23	1,684.85	12.80
5.1	นักท่องเที่ยว	2,242.92	2,050.84	2,023.86	2,027.02	1,960.49	-3.25
5.2	นักท่องเที่ยวจร	839.96	1,520.20	1,573.62	1,629.45	1,606.82	21.67
6	รายได้(ล้านบาท)	3,251.19	4,484.27	5,517.79	6,838.64	6,392.47	19.60
6.1	ไทย	1,835.47	1,557.04	1,524.89	1,760.07	2,094.64	6.89
6.2	ต่างประเทศ	1,615.72	2,927.23	3,992.90	5,078.57	4,297.83	32.85

หมายเหตุ : สำนักงานเกษตรจังหวัดพังงา ปี 2546

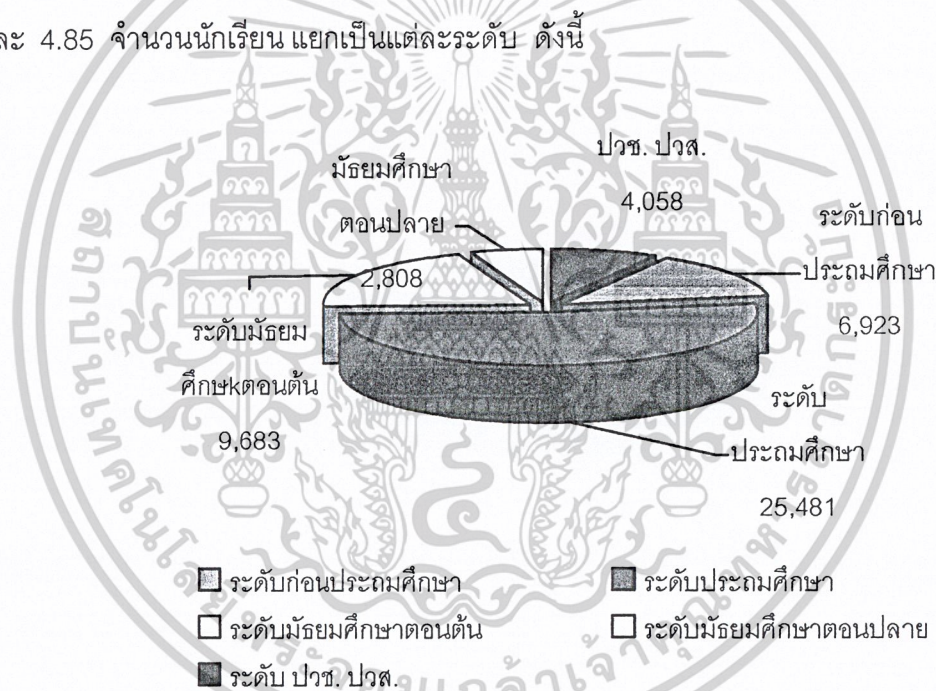
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ด้านอาชญากรรมและยาเสพติด

คดีที่มีมากที่สุดในปี 2546 คือ คดีประทุษร้ายต่อชีวิต ร่างกาย และเพศ เกิด 245 ราย รองลงมาเป็นคดีประทุษร้ายต่อทรัพย์สิน 235 ราย คดีที่น่าสยดสยอง และคดีอุกฉกรรจ์และสะเทือนขวัญตามลำดับ ส่วนในเรื่องของยาเสพติดที่มีการจำคุกมากที่สุดในปี 2546 คือกระท่อม 199 คดี รองลงมาเป็นสารระเหย 92 คดี ส่วนยาบ้า กัญชาแห้ง กัญชาสด ก็ลดหลั่นตามลำดับ

6. ด้านการศึกษา

สภาพการจัดการศึกษาจังหวัดพังงามีการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา จนถึงระดับอุดมศึกษา (ปวส.) จำนวนโรงเรียนในระบบโรงเรียนแยกเป็นโรงเรียนรัฐบาล จำนวน 196 โรง คิดเป็นร้อยละ 95.15 และเป็นของเอกชนจำนวน 10 โรง คิดเป็นร้อยละ 4.85 จำนวนนักเรียน แยกเป็นแต่ละระดับ ดังนี้



แผนภูมิที่ 2.10 จำนวนนักเรียนในแต่ละระดับ ปี 2546²⁰

จากแผนภูมิ 2.11 จะเห็นได้ว่าระดับการศึกษาของประชากรภายในจังหวัดพังงามีระดับประถมศึกษามากที่สุด คือ 25,481 คน รองลงมาคือระดับมัธยม มี 9,683 คน และระดับปวช, ปวส มีปริมาณน้อยที่สุดคือ 6,923 คน

20 "รายงานการสำรวจศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดพังงา", ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. แหล่งวิชาการนอกระบบ ปีการศึกษา 2546

1. ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน	9	ศูนย์
ศูนย์ฯ จังหวัด	1	ศูนย์
ศูนย์ฯ อำเภอบึง	8	ศูนย์
2. ห้องสมุดประชาชน	11	แห่ง
ประจำจังหวัด	1	แห่ง
ประจำอำเภอบึง	8	แห่ง
ประจำตำบล	2	แห่ง
3. ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน	139	แห่ง
4. ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด/มัสยิด	11	แห่ง
ศูนย์ฯ วัด	6	แห่ง
ศูนย์ฯ มัสยิด	5	แห่ง

ตารางที่ 2.11 แสดงอัตราการศึกษาต่อ ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2546²¹

อำเภอ	อัตราการเรียนต่อ ม.1 ปี 2546 (ร้อยละ)	อัตราการเรียนต่อ ม.4 ปี 2546 (ร้อยละ)
เมืองพังงา	98.84	88.03
กะปง	100	79.57
เกาะยาว	98.35	85.71
คุระบุรี	94.54	86.38
ตะกั่วทุ่ง	97.02	94.89
ตะกั่วป่า	97.61	80.80
ทับปุด	65.15	87.64
ท้ายเหมือง	94.07	94.42

21 “รายงานการสำรวจศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดพังงา”, ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
จังหวัดพังงา, มีนาคม 2546. (พิมพ์ติด)
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. การศาสนา

ประชาชนในจังหวัดพังงา ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ 78.94 รองลงมา คือ ศาสนา อิสลาม ร้อยละ 21.04 ศาสนาคริสต์และอื่นๆ ร้อยละ 0.02 โดยในปี พ.ศ. 2546 มี สถานที่ทางศาสนาประกอบด้วย

ตารางที่ 2.12 แสดงสถานที่ทางศาสนาในจังหวัดพังงา²²

ลำดับที่	สถานที่	จำนวน/แห่ง
1.	วัด	77
2.	มัสยิด	89
3.	ที่พักสงฆ์	25
4.	วัดร้าง	30
5.	โบสถ์ คาทอลิก	3
	รวมสถานที่ทางศาสนา	221

8. ขนบธรรมเนียมประเพณี และ วัฒนธรรม

ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม ที่จัดขึ้นทุกปีมี งานประเพณีปลอยเต่า กำหนดวันจัดงานตรงกับต้นเดือนมีนาคมของทุก งานประเพณีถือศีลกินเจ อำเภอตะกั่วป่า ตรงกับ วันขึ้น 1-9 ค่ำ เดือน 9 ของจีน เทศกาลบวงสรวงพระนารายณ์ อำเภอตะกั่วป่า ในเดือนเมษายน ของทุกปี ประเพณีวันสารทเดือนสิบ งานไหว้เจ้า งานเทศกาลและงานกาชาด งานวันชาวเล

9. การสาธารณสุข

จากข้อมูลสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา ปี พ.ศ. 2546 มีสถานบริการ สาธารณสุขจังหวัดพังงา ทั้งของภาครัฐและเอกชนรวมทั้งสิ้น 208 แห่ง ประกอบด้วยสถาน บริการสาธารณสุขของรัฐ และสถานบริการสาธารณสุขของเอกชน ซึ่งสถานบริการส่วนใหญ่จะเป็นของภาคเอกชนมากกว่าของรัฐ

21 "รายงานการสำรวจสถานที่ทางศาสนาในจังหวัดพังงา" ,สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพังงา, เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.13 แสดงสถานบริการสาธารณสุขจังหวัดพังงา ปี 2546²³

สถานบริการ	จำนวน / แห่ง	จำนวนเตียง
1. สถานบริการสาธารณสุขของรัฐ		
- โรงพยาบาลทั่วไป	22	392
- โรงพยาบาลชุมชน	7	170
- โรงพยาบาลสังกัดกระทรวงกลาโหม	1	10
- สถานีอนามัย	64	
รวม	74	
2. สถานบริการสาธารณสุขของเอกชน		
- สถานพยาบาลเวชกรรมชั้นหนึ่ง	32	
- สถานพยาบาลด้านทันตกรรมชั้นหนึ่ง 8 แห่ง	8	
- สถานผดุงครรภ์	34	
- ร้านขายยาแผนปัจจุบันบรรจูละรีจ		
- ร้านขายยาแผนปัจจุบันเฉพาะยาบรรจูละรีจ	31	
- ร้านขายยาแผนโบราณ	6	
- สถานที่ผลิตยาแผนโบราณ	1	
รวม	134	

ส่วนบุคคลกรสาธารณสุข ประกอบด้วย แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร พยาบาล วิชาชีพ พยาบาลเทคนิค เจ้าหน้าที่พยาบาล และนักวิชาการสาธารณสุขชุมชน รวมจำนวน บุคลากรทั้งสิ้น 895 คน คิดเป็นสัดส่วนบุคลากรสาธารณสุข : ประชากรเท่ากับ 1: 260

ส่วนด้านสุขภาพอนามัยของประชาชน ปี พ.ศ. 2546 พบว่า อัตราการป่วยของผู้ป่วยนอก ส่วนใหญ่เป็นโรคระบบทางเดินหายใจ ในอัตรา 288.40 ต่อประชากร 1,000 คน รองลงมา คือ โรคระบบย่อยอาหาร และโรคระบบไหลเวียนเลือดตามลำดับ สำหรับอัตราการป่วยของผู้ป่วยใน ส่วนใหญ่เป็นโรคติดเชื้อและปรสิตบางชนิด ในอัตรา 6.00 ต่อ ประชากร 1,000 คน รองลงมาคือ โรคระบบทางเดินหายใจ และการตั้งครรภ์ การคลอด ตามลำดับ

22 "รายงานการสำรวจสถานบริการสาธารณสุขจังหวัดพังงา" ,สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา , เอกสารนี้เป็นเอกสารที่รวบรวมไว้ก่อนปี 2547 (อดีตศึกษาเท่านั้น) ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.14 แสดงจำนวนบุคลากรสาธารณสุขของรัฐ ปี พ.ศ. 2546

ลำดับ	บุคลากร	กระทรวง สาธารณสุข	กระทรวง อื่นๆ	เทศบาล	เอกชน	รวม	บุคลากร สาธารณสุข : ประชากร
1	แพทย์	54	2	-	-	56	1:4,169
2	ทันตแพทย์	20	-	-	-	20	1:11,674
3	เภสัชกร	28	-	-	-	28	1:8,338
4	พยาบาล วิชาชีพ	496	10	3	-	509	1:458
5	พยาบาล เทคนิค	161	18	-	-	179	1:1,304
6	เจ้าหน้าที่ พยาบาล	11	-	-	-	11	1:21,225
7	นักวิชาการ สาธารณสุข	92	-	-	-	92	1:2,537
	รวมทั้งหมด	862	30	3	-	895	1:260

หมายเหตุ : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา (พ.ศ. 2547)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านกายภาพ

ในส่วนของการศึกษาด้านกายภาพสิ่งที่จะต้องศึกษา และมีความเกี่ยวเนื่องกับโครงการนี้ก็จะประกอบด้วยข้อมูลด้านกายภาพของระดับต่างๆดังนี้

- 2.4.1 การศึกษาข้อมูลด้านกายภาพ ระดับประเทศไทย
- 2.4.2 การศึกษาข้อมูลด้านกายภาพ ระดับภาคใต้
- 2.4.3 การศึกษาข้อมูลด้านกายภาพ ระดับจังหวัดพังงา

ในส่วนของการศึกษาด้านกายภาพได้ทำการศึกษาสิ่งที่เกี่ยวข้องกับโครงการซึ่งมีรายละเอียดในแต่ละเรื่องดังนี้

2.4.1 การศึกษาข้อมูลด้านกายภาพ ระดับประเทศไทย

1. ขนาดและที่ตั้ง

ประเทศไทยตั้งอยู่บนทวีปเอเชียตะวันออกเฉียงใต้โดยเป็นส่วนหนึ่งของคาบสมุทรอินโดจีน มีพื้นที่ประมาณ 514,000 ตารางกิโลเมตร



ภาพที่ 2.2 แผนที่แสดงที่ตั้ง อาณาเขต จังหวัดของประเทศไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การคมนาคมทางอากาศ ปัจจุบันมีสนามบิน 8 แห่ง เป็นท่าอากาศยานระหว่างประเทศ 2 แห่ง คือ ที่ภูเก็ต และหาดใหญ่ อีก 6 แห่งเป็นท่าอากาศยานในประเทศ คือ นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี ตรัง สุราษฎร์ธานี และเกาะสมุย

การคมนาคมทางน้ำ มีท่าเรือประมง ท่าเรือชายฝั่งทะเล และองค์การสะพานปลา กระจายตามชายฝั่งทะเลทั้งสองด้านการคมนาคมทางน้ำ มีบทบาททางด้านการขนส่งสินค้าเท่านั้น

2.4.3 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านกายภาพจังหวัดพังงา

พังงาเป็นจังหวัดที่มีแหล่งท่องเที่ยวหลากหลายแม้เป็นจังหวัดที่มีแหล่งท่องเที่ยวทางทะเล โด่งดังไปทั่วโลกเช่น เกาะลันตา เกาะสิรินธร เกาะเขาพิงกันหรือชาวต่างชาติ รู้จักกันในนาม เจมส์บอนด์ ไอส์แลนด์ แต่แหล่งท่องเที่ยวอื่นก็ไม่ได้ถูกสนใจน้อยไปกว่า มีทั้ง น้ำตก เดินป่า นั่งช้าง น้ำพุร้อน แหล่งโบราณสถาน วัดพระธาตุทุ่งดงาม ภูเขาหินรูปร่างแปลกๆ ที่มีทั่วทั้งจังหวัด แม้ในเขตเทศบาลเมือง และยังมี สนามกีฬาากลางที่สวยงาม พังงาเป็นจังหวัดที่มีอุทยาน และ วนอุทยานมาก อันดับต้นๆ ของประเทศ

1. สภาพภูมิศาสตร์

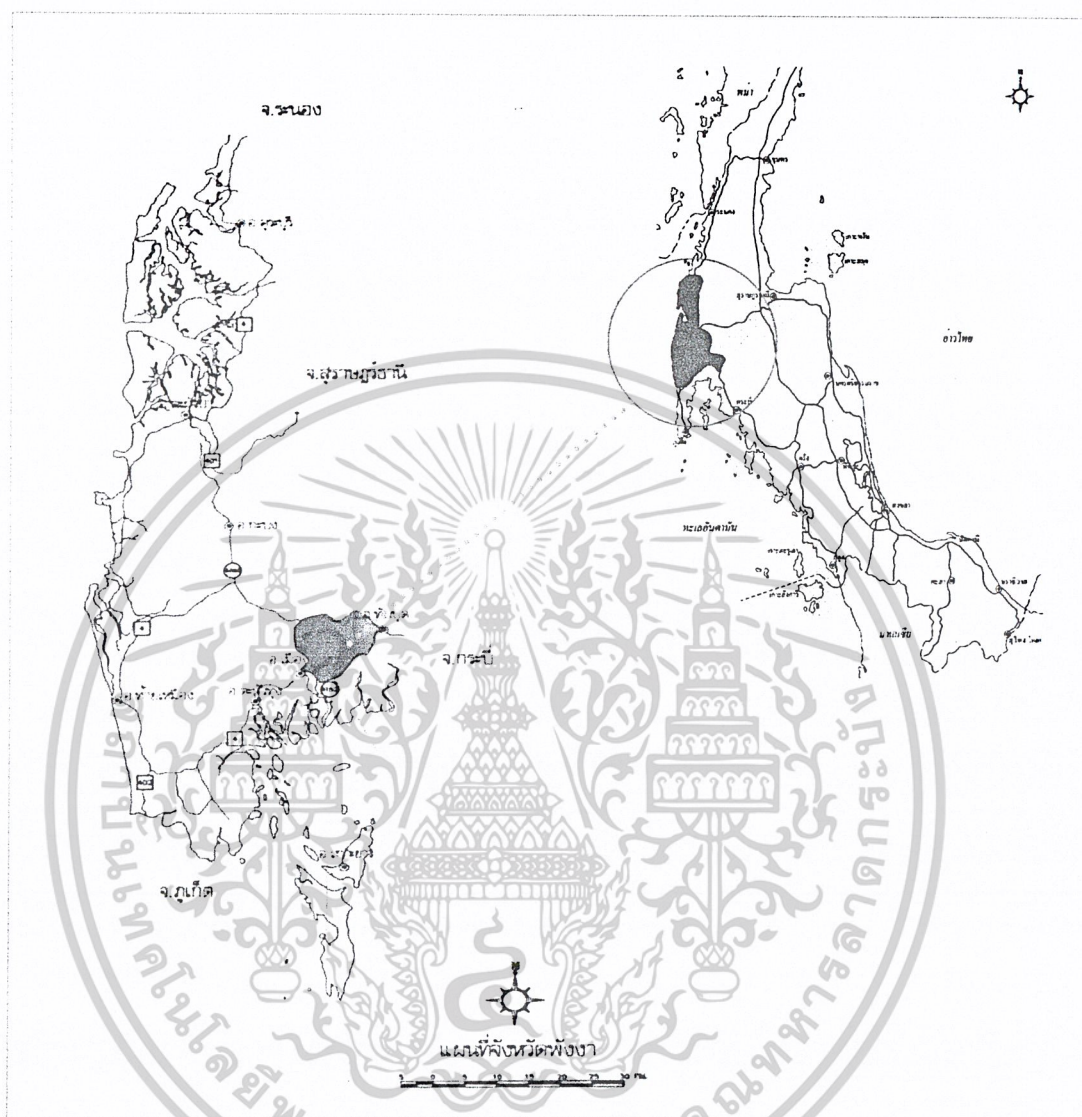
จังหวัดพังงาตั้งอยู่บนชายฝั่งทะเลด้านตะวันตกของประเทศไทย ได้ตั้งอยู่ระยะที่ห่างจากกรุงเทพมหานคร ตามทางหลวงหมายเลข 4 ถนนเพชรเกษม ประมาณ 839 กิโลเมตร มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 4,170.895 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 2,606,809.375 ไร่ ขนาดพื้นที่เป็นอันดับที่ 9 ของจังหวัดในภาคใต้²⁵ มีอาณาเขต ดังนี้

ที่ตั้งและอาณาเขต

ทิศเหนือ	จดจังหวัดระนองและสุราษฎร์ธานี
ทิศตะวันออก	จดจังหวัดสุราษฎร์และกระบี่
ทิศใต้	จดจังหวัดภูเก็ตและทะเลอันดามัน
ทิศตะวันตก	จดทะเลอันดามัน

25 หนังสือเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เรื่องวัฒนธรรม พัฒนาการประวัติศาสตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ เอกลักษณ์และภูมิปัญญาจังหวัดพังงา, (ม.ป.ท., 2541), 72-73.แนะนำให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

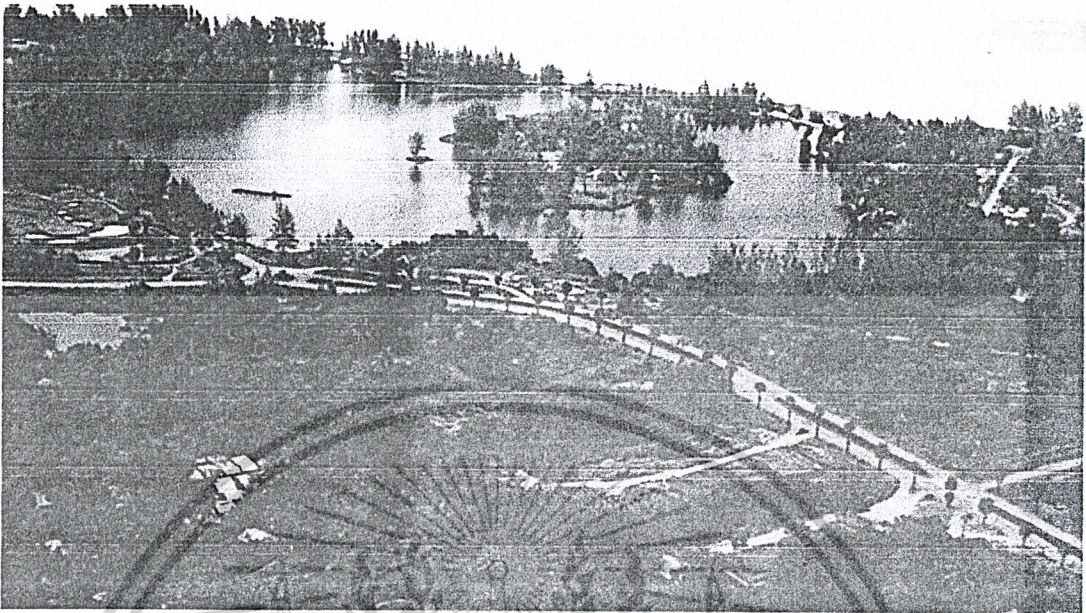


ภาพที่ 2.4 แผนที่จังหวัดพังงา

2. ลักษณะภูมิประเทศ

ประกอบด้วยภูเขาสลับซับซ้อน มีที่ราบตามชายฝั่งทะเลและที่ราบหุบเขามีชายฝั่งทะเลยาว 239.5 กิโลเมตร ตลอดแนวด้านตะวันตกมีเกาะแก่งประมาณ 105 เกาะ มีแม่น้ำลำคลองและลำธารหลายสายกระจายอยู่ในพื้นที่อำเภอต่างๆ มีทั้งที่ต้นเขิน ไม่สามารถนำไปใช้อุปโภค บริโภคได้ เช่น แม่น้ำพังงา และที่มีน้ำบริบูรณ์นำไปใช้ประโยชน์ในการเกษตรกรรมได้เช่น คลองตะกั่วป่า คลองนายอน คลองนาเตย คลองถ้ำ คลองลำไทรมาศ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.5 สภาพภูมิประเทศจังหวัดพังงา

- บริเวณเทือกเขา และที่ราบสูงทางด้านตะวันออก บริเวณนี้ครอบคลุมพื้นที่ส่วนใหญ่ของจังหวัด มีลักษณะเป็นกลุ่มภูเขาน้อยใหญ่ จำนวนมากที่วางตัวสลับ ชับซ้อนทอดตัวยาวตามแนวเหนือ-ใต้
- บริเวณที่ราบเชิงเขาตอนกลาง ได้แก่ บริเวณตอนกลางของพื้นที่ ตามแนวเหนือ-ใต้ มีลักษณะภูมิประเทศแบบที่ราบเชิงเขา
- บริเวณที่ราบชายฝั่งทะเลทางด้านตะวันตก และด้านใต้เป็นที่ราบแคบๆ ตลอดแนวฝั่งทะเลมีความยาวประมาณ 239.5 กิโลเมตร
- บริเวณที่ราบดินตะกอนลำนํ้า ได้แก่ บริเวณสองฝั่งของคลองคึกคักและแม่น้ำตะกั่วป่า ในเขตอำเภอตะกั่วป่า คลองวังทัง คลองห้วยทราย และคลองนาแฝก
- บริเวณเกาะนอกฝั่งทะเล จังหวัดพังงามีเกาะใหญ่น้อยประมาณ 105 เกาะ ส่วนใหญ่อยู่ในเขตพื้นที่ของอำเภอตะกั่วป่า ตะกั่วทุ่ง อำเภอกระบุรี และอำเภอเกาะยาว

3. ลักษณะทางภูมิอากาศ

ภูมิอากาศของจังหวัดพังงา เป็นแบบมรสุมเขตร้อน มีสภาพค่อนข้างแตกต่างจากภาคอื่นๆ ของประเทศหรือแม้แต่ภาคใต้ฝั่งตะวันออก เนื่องจากได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมที่แตกต่างกันคือ ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ และลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ สามารถสรุปลักษณะภูมิอากาศของจังหวัดพังงา ได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ฤดูกาล แบ่งออกเป็น 2 ฤดู คือ ฤดูร้อนและฤดูฝน

- ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนเมษายน เป็นช่วงที่ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือและลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้

- ฤดูฝน พื้นที่ชายฝั่งทะเลอันดามันจะเริ่มมีฝนตกชุกตั้งแต่ปลายเดือนเมษายนถึงเดือนธันวาคม แบ่งออกเป็น 2 ช่วง ช่วงแรกระหว่างปลายเดือนเมษายนถึงเดือนพฤศจิกายน และช่วงที่สองระหว่างปลายเดือน พฤศจิกายนถึงปลายเดือนธันวาคม

- ปริมาณน้ำฝน โดยเฉลี่ยตลอดปีเท่ากับ 3,063.79 มิลลิเมตร เดือนกันยายน เป็นเดือนที่ฝนตกเฉลี่ยสูงสุดในรอบปี และเดือนมกราคมเป็นเดือนที่ฝนตกเฉลี่ยต่ำสุดในรอบปี

- อุณหภูมิ เฉลี่ยตลอดปี 27.10 องศาเซลเซียส เดือนเมษาเป็นเดือนที่มีอุณหภูมิสูงสุด 28.00 องศาเซลเซียส เดือนธันวาคมเป็นเดือนที่มีอุณหภูมิต่ำสุด 26.20 องศาเซลเซียส ค่าความแตกต่างของอุณหภูมิสูงสุด และอุณหภูมิต่ำสุดในรอบปีต่างกับ 1.80 องศาเซลเซียส

- ความชื้นสัมพัทธ์ เฉลี่ยรอบปี เท่ากับ 83.00 เปอร์เซ็นต์ เดือนกันยายนและตุลาคมมีความชื้นสัมพัทธ์เฉลี่ยสูงสุด 88.00 เปอร์เซ็นต์ เดือนมกราคมและเดือนกุมภาพันธ์มีความชื้นสัมพัทธ์เฉลี่ยต่ำสุด เท่ากับ 77.00 เปอร์เซ็นต์

4. ทรัพยากร

พังงาเป็นจังหวัดที่มีทรัพยากรทางด้านธรรมชาติที่ค่อนข้างสมบูรณ์มากจังหวัดหนึ่งของภาคใต้ ทรัพยากรที่สำคัญได้แก่ แหล่งน้ำ ป่าไม้ ดิน แร่ธาตุ ทรัพยากรทางทะเล และ ทรัพยากรทางธรรมชาติเพื่อการท่องเที่ยว ดังนี้

- ทรัพยากรน้ำ จังหวัดพังงา ตั้งอยู่ในพื้นที่ลุ่มน้ำรหัสที่ 25 โดยมีพื้นที่ส่วนใหญ่อยู่ในเขตลุ่มน้ำสาขาภาคใต้ฝั่งตะวันตก ซึ่งมีต้นน้ำที่เกิดจากแนวเทือกเขาภูเก็ต

- ทรัพยากรป่าไม้มีสภาพที่อุดมสมบูรณ์มากกว่าอีกหลายจังหวัด ซึ่งลักษณะของป่าไม้ในจังหวัดพังงาได้จำแนกเป็นประเภทต่างๆได้ดังนี้ ป่าดงดิบ ป่าดงดิบคิดเป็น 22.03 ของพื้นที่จังหวัด ป่าชายเลน มีความสมบูรณ์สูงกว่าจังหวัดอื่นๆ กล่าวคือร้อยละ 90 ของพื้นที่ป่าชายเลนของจังหวัดพังงามีต้นไม้ขึ้นอยู่หนาทึบ ป่าสงวนแห่งชาติ ได้มีการกำหนดพื้นที่ป่าสงวนของจังหวัดพังงาไว้เป็นป่าสงวนแห่งชาติ 73 ป่า รวมพื้นที่ทั้งสิ้น 1,546,550 ไร่

- อุทยานแห่งชาติ ประกอบด้วย อุทยานแห่งชาติทางบก อุทยานแห่งชาติทางทะเลคืออุทยานแห่งชาติอ่าวพังงา อุทยานแห่งชาติศรีพังงา อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะสุรินทร์ อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะสิมิลัน อุทยานแห่งชาติเขาลำปี-หาดท้ายเหมือง อุทยานแห่งชาติหาดแหลมสน อุทยานแห่งชาติเขาลำก-เขาลำรุ

- **วนอุทยาน** จังหวัดพังงามีวนอุทยานสะพานนางมโนราห์และวนอุทยานน้ำตกgramมัญเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตเห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทรัพยากรสัตว์ จังหวัดพังงาเป็นจังหวัดที่มีอุทยานมากที่สุดในประเทศไทย
- ทรัพยากรดิน ลักษณะดินของจังหวัดพังงา แบ่งเป็นดินลักษณะต่างๆ ตามลักษณะภูมิประเทศได้ดังนี้ ดินบริเวณชายหาดและสันทราย ได้แก่ ดินบริเวณชายฝั่งทะเล ดินบริเวณที่ราบลุ่มน้ำทะเลท่วมถึงในปัจจุบัน ได้แก่ ดินบริเวณที่ราบปากแม่น้ำที่ยังคงมีน้ำทะเลท่วมถึงอยู่เป็นประจำ บริเวณนี้มักเป็นป่าชายเลน ดินบริเวณที่ราบลุ่มตะกอนลำน้ำ ได้แก่ ดินบริเวณที่ราบลุ่มที่มีต้นกำเนิดมาจากน้ำในทางน้ำ โดยตะกอนที่ถูกน้ำพัดพามาและตกตะกอนหลังสันดินริมน้ำ ดินที่พบในบริเวณนี้ มีเนื้อดินเป็นดินเหนียวตลอดชั้นดิน ดินบริเวณไหล่ระดับต่ำ ได้แก่ ดินบริเวณที่ราบต่ำที่มีความลาดชันเล็กน้อย 2-3% ดินที่พบในบริเวณนี้เป็นดินลึกที่มีการระบายน้ำค่อนข้างเร็ว

- ทรัพยากรแร่ธาตุ แร่ธาตุที่มีการสำรวจพบในจังหวัดพังงา ได้แก่ แร่ดีบุก ซึ่งเป็นแร่ที่ทำรายได้ให้กับจังหวัดพังงามากที่สุด

5. การคมนาคม

ในจังหวัดพังงามีทั้งหมด 4 เส้นทาง คือ ทางรถยนต์ ทางเรือ ทางอากาศ ทางรถไฟ²⁶

1. ทางรถยนต์ การเดินทางติดต่อกับจังหวัดอื่นๆ จะอาศัยเส้นทางหลัก 3 สายคือ
 - ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4 ซึ่งมีเส้นทางจากกรุงเทพมหานคร ผ่านจังหวัดระนองเลียบชายฝั่งทะเลอันดามันลงสู่จังหวัดพังงา กระบี่ ตรัง พัทลุง ผ่านอำเภอหาดใหญ่ จนถึงชายแดนประเทศมาเลเซียที่อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา
 - ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 401 แยกจากทางหลวงสายหลักหมายเลข 4 ที่อำเภอตะกั่วป่ามาทางตะวันออกผ่านจังหวัดสุราษฎร์ธานีหรือออกสู่จังหวัดนครศรีธรรมราช
 - ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 402 แยกจากทางหลวงสายหลักหมายเลข 4 ที่อำเภอตะกั่วป่ามุ่งสู่จังหวัดภูเก็ต

26 หนังสือเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เรื่องวัฒนธรรม พัฒนาการประวัติศาสตร์

เอกลักษณ์และภูมิปัญญาจังหวัดพังงา (ม.ป.ท., 2541), 72-73.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ผู้ใดนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.6 เส้นทางคมนาคมของจังหวัด

2. ทางรถไฟ การคมนาคมทางรถไฟจากจังหวัดใกล้เคียง จะสามารถเดินทางต่อรถยนต์เข้าสู่จังหวัดพังงาได้ 3 เส้นทาง คือ

- จากสถานีชุมทางทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช เดินทางต่อเข้าสู่ตัวเมืองพังงา ด้วยรถยนต์มาตามทางหลวงแผ่นดินระยะทางประมาณ 240 กิโลเมตร
- จากสถานีพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี เดินทางเข้าสู่ตัวเมืองพังงา ด้วยรถยนต์มาตามทางหลวงแผ่นดินระยะทางประมาณ 160 กิโลเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จากสถานีตรัง จังหวัดตรัง เดินทางต่อเข้าสู่ตัวเมืองพังงา ด้วยรถยนต์มาตามทางหลวงแผ่นดินระยะทางประมาณ 221 กิโลเมตร

3. ทางเรือ สำหรับการคมนาคมในทะเลและในอ่าวพังงานั้น ส่วนใหญ่เป็นการเดินทางระยะสั้น ระหว่างเกาะหรือเพื่อการประมงและการท่องเที่ยวโดยมีท่าเรือที่สำคัญ 4 แห่งคือ

- ท่าเรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 2 บ้านท่าด่าน ตำบลเกาะปันหยี อำเภอเมืองพังงา ในปัจจุบันใช้ในการเทียบเรือท่องเที่ยวเพื่อเดินทางไปท่องเที่ยวยังอ่าวพังงาและอำเภอเกาะยาว

- ท่าเรือสุระกุล ในเขตอำเภอตะกั่วทุ่งใช้ในการเทียบเรือเพื่อเดินทางไปอ่าวพังงา

- ท่าเรือทับละมุ ตั้งอยู่ที่ตำบลลำแก่น อำเภอท้ายเหมือง ท่าเรือนี้จะใช้ในการเข้าเทียบเรือท่องเที่ยวเพื่อเดินทางไปหมู่เกาะสุรินทร์ และหมู่เกาะสิมิลัน

- ท่าเรือคุระบุรี ตั้งอยู่ที่ตำบลคุระ อำเภอคุระบุรีใช้ในการเทียบเรือ ท่องเที่ยวเพื่อเดินทางไปหมู่เกาะสุรินทร์ และหมู่เกาะสิมิลัน

4. ทางอากาศยาน การเดินทางทางอากาศต้องเดินทางผ่านสนามบินนานาชาติภูเก็ต แล้วเดินทางต่อด้วยรถยนต์ระยะทางประมาณ 65 กิโลเมตร จากสนามบินนานาชาติภูเก็ตถึงอำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา โดยอาศัยทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 402 และ 4144 และยังสามารถใช้บริการจากสนามบินพาณิชย์ จังหวัดระนองและจังหวัดกระบี่ได้อีกสองแห่ง

6. การไฟฟ้า

จังหวัดพังงามีสถานีที่จำหน่ายกระแสไฟฟ้า 3 สถานีคือ

- สถานีจ่ายกระแสไฟฟ้า ระบบ 115 เควี (สถานีฯท้ายเหมือง) จำนวน 1 สถานี ติดตั้งหม้อแปลงขนาด 50 MVA จำนวน 1 เครื่อง จะจ่ายกระแสไฟฟ้าในบึงประมาณ 2546

- สถานีจ่ายกระแสไฟฟ้าระบบ 33 เควี จำนวน 2 สถานี คือสถานีไฟฟ้าจังหวัดพังงา และ สถานีไฟฟ้าอำเภอตะกั่วป่า เครื่อง

- สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 3 แห่ง คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดพังงา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตะกั่วป่า และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท้ายเหมือง

7. ระบบน้ำประปา

สำนักงานประปาพังงาส่วนภูมิภาคในจังหวัดพังงา มี 3 แห่ง คือ สำนักงานประปาพังงา สำนักงานประปาท้ายเหมือง และสำนักงานประปาตะกั่วป่า มีผู้ใช้น้ำรวมทั้งสิ้น 7,311 ราย ปริมาณน้ำผลิตรวม 7,130 ลบ.ม./วัน ปริมาณน้ำจำหน่ายรวม 4,580 ลบ.ม./วัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. โทรศัพท

จังหวัดพังงามีชุมสายโทรศัพท์ จำนวน 14 ชุมสาย จำนวนเลขหมาย ทั้งหมดในปี 2546 จำนวน 14,876 เลขหมาย จำนวนผู้ใช้โทรศัพท์ จำนวน 14,106 ราย

9. สถานที่ท่องเที่ยว

อำเภอเมืองพังงา

ถ้ำพุงซ้า อยู่ในวัดประภาสประจิมเขต หลังศาลากลางจังหวัดพังงาสภาพภายในถ้ำมีหินงอก หินย้อย สวยงาม มีธารน้ำไหลตลอดปี

ถ้ำฤๅษีสวรรค์และถ้ำลูกเสือ อยู่ในสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ริมถนนเพชรเกษมเยื้องกับศาลากลางจังหวัด เป็นถ้ำที่สามารถทะลุถึงกันได้โดยมีถ้ำฤๅษีสวรรค์อยู่ด้านหน้า ภายในถ้ำมีธารน้ำใสและมีหินงอกหินย้อย ด้านหน้าถ้ำเป็นสวนสาธารณะ

ตารางที่ 2.15 แสดงรายละเอียดระบบน้ำประปาจังหวัดพังงา ปี 2545

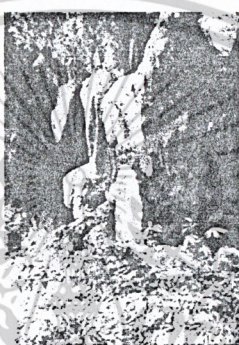
สำนักงาน ประปา	เขต จำหน่าย น้ำ	แหล่งเก็บน้ำ	กำลังการ ผลิต (ลบ.ม. / ชม.)	ปริมาณ น้ำผลิต (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ จำหน่าย (ลบ.ม.)	ผู้ใช้น้ำ (ราย)
พังงา	พังงา	น้ำตกปากโดน, ชุมเหมืองสินทอง	480	3,550	2,370	3,435
	ทับปุด	คลองมะรุ่ย	30			
ท่าย เหมือง	อ.ท่าย เหมือง,อ. ตะกั่วทุ่ง (โคก กลอย)	ชุมเหมืองห้วย ร้าง	100	1,650	1,012	1,645
ตะกั่วป่า	อ.ตะกั่วป่า	น้ำตกบางอี,ชุม เหมือง	120	1,930	1,198	2,231
รวม			730	7,130	4,572	7,311

หมายเหตุ : สำนักงานประปาจังหวัดพังงา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ถ้าเขาร่วม อยู่ตรงข้ามทางเข้าถ้ำฟุ้งข้าง ภายในมีหินงอกหินย้อยงดงาม และบริเวณด้านหนึ่งของถ้ำมีเปลือกหอยมากมายอัดติดอยู่กับภูเขา

วนอุทยานธารนางมโนห์รา หรือธารน้ำตกธารนางมโนห์รา ใช้เส้นทาง พังงา-กระบี่ (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4) ไป 3 กิโลเมตร แล้วแยกขวาข้างสถานีการไฟฟ้าฝ่ายผลิตไปอีก 3 กิโลเมตร ถึงบริเวณธารน้ำตก สภาพโดยทั่วไป เป็นป่าร่มรื่น มีธารน้ำตกที่เกิดจากลำธารไหลจากไหล่เขาตกลงสู่แอ่งใหญ่ตลอดปี



ภาพที่ 2.7 สภาพวนอุทยานธารนางมโนห์รา

อุทยานแห่งชาติอ่าวพังงา อยู่ในเขตอำเภอเมืองและอำเภอตะกั่วทุ่ง ครอบคลุมพื้นที่ 250,000 ไร่ ประกาศเป็นเขตอุทยานฯ เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2524 การเดินทางใช้ทางหลวงหมายเลข 4 ซึ่งมุ่งใต้สู่ตำบลโคกกลอยห่างจากตัวเมืองประมาณ 8 กิโลเมตร แยกซ้ายเข้าทางหลวงหมายเลข 4144 อีก 4 กิโลเมตรถึงที่ทำการอุทยานฯ

การเช่าเรือนำเที่ยวอ่าวพังงามีสถานที่ให้เช่าหลายแห่งดังนี้

- ทำเรือต๋านศุลกากร ไกล่โรงแรมพังงาเบย์รีสอร์ท
- ทำเรือสุระกุล หรือทำเรือกระโสม ในอำเภอตะกั่วทุ่ง เป็นเรือหางยาว จุลำละ 6-8 คน เทียวละ ประมาณ 800 บาท
- ทำเรือในบริเวณอุทยานแห่งชาติอ่าวพังงา เป็นเรือหางยาวจุลำละ 8 คน²⁷

27 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย,เศรษฐกิจจังหวัดพังงา ,25 กุมภาพันธ์ 2547, <http://phangnga.go.th>

2.4.4 การศึกษาข้อมูลเฉพาะของโครงการ

1. การศึกษาด้านยาสมุนไพร

ในการศึกษาข้อมูลโครงการศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทย จังหวัดพังงา ข้อมูลที่สำคัญส่วนใหญ่มักจะเกี่ยวกับ ส่วนของจำนวนแพทย์แผนไทย ยาสมุนไพร จำนวนการผลิต เพื่อนำข้อมูลเหล่านี้มาประกอบในการจัดพื้นที่ใช้สอยและกิจกรรมภายในโครงการซึ่งได้ศึกษาถึงเรื่องต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 2.16 แสดงสถิติใบอนุญาตประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยาที่ราชอาณาจักร
ประจำปี 2546

ประเภท	กรุงเทพฯ	ภูมิภาค	รวม
1. สถานที่ขายยา			
1.1 แผนปัจจุบัน	3,393	4,832	8,225
1.2 แผนปัจจุบัน(บรรจุเสร็จ)	565	4,088	4,653
1.3 แผนปัจจุบัน(บรรจุเสร็จสำหรับสัตว์)	81	467	548
1.4 แผนโบราณ	420	1,686	2,106
2. สถานที่ผลิตยา			
2.1 แผนปัจจุบัน	115	59	174
2.2 แผนโบราณ	279	582	861
3. สถานที่นำหรือส่งยาเข้ามาในราชอาณาจักร			
3.1 แผนปัจจุบัน	490	37	527
3.2 แผนโบราณ	170	14	184

หมายเหตุ : รายงานกองควบคุมยา ปี 2546

จากตารางที่ 2.17 จะเห็นได้ว่ามีจำนวนของสถานที่ขายยาแผนปัจจุบันและแผนโบราณจำนวนที่แตกต่างกัน ทั้งในส่วนของกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค คือในส่วนของกรุงเทพฯ มีสถานที่ขายยาแผนปัจจุบันจำนวน 3,393 ร้าน ในขณะที่ร้านขายยาแผนโบราณมีร้านขายยาจำนวน 420 ร้าน และในส่วนภูมิภาคมีสถานที่ขายยาแผนปัจจุบันจำนวน 4,832 ร้าน ในขณะที่ร้านขายยาแผนโบราณมีร้านขายยาจำนวน 1,686 ร้าน²⁸

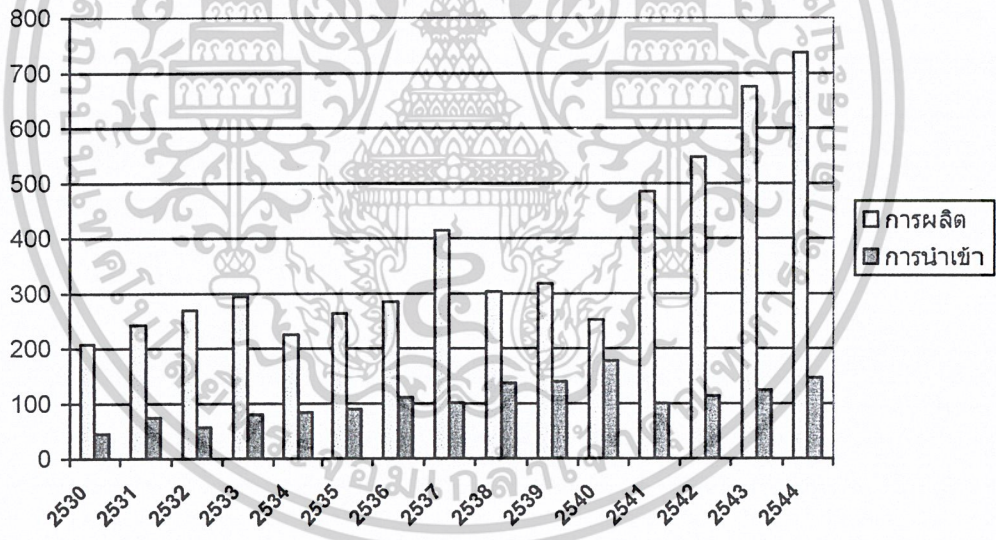
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์หรือสงวนชื่อการค้าของ บริษัทฯ ที่เห็นได้ชัดหรือมีชื่อทางการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อมาดูสถานที่ผลิต กลับเป็นยาแผนโบราณที่มีปริมาณการผลิตที่มากกว่า คือ ในกรุงเทพฯ มีสถานที่ผลิตยาแผนปัจจุบัน จำนวน 115 ที่ ยาแผนโบราณ 279 ที่ และในส่วนของภูมิภาค มีสถานที่ผลิตยาแผนปัจจุบัน จำนวน 59 ที่ ยาแผนโบราณ 582 ที่ ซึ่งแสดงให้เห็นว่ามีการพัฒนาและมีความนิยมในด้านยาแผนโบราณกันมากขึ้น

แต่เมื่อเมื่อมาดูการนำเข้าของยาแผนปัจจุบันกลับมีปริมาณที่มากกว่ายาแผนโบราณ ดังนั้นเพื่อลดการนำเข้าของยาแผนปัจจุบัน จึงต้องพัฒนายาแผนโบราณให้มีความเชื่อถือกันในกลุ่มคนในสังคมให้มากกว่านี้

2. จำนวนรายขายยาแผนโบราณในประเทศ

จากแผนภูมิ 2.11 จะเห็นได้ว่า จังหวัดที่มีรายขายยาแผนโบราณมากที่สุดคือ จังหวัดสงขลา รองลงมาคือจังหวัดนครศรีธรรมราช และสุราษฎร์ธานี ส่วนจังหวัดที่ที่รายขายยาแผนโบราณน้อยที่สุดคือ จังหวัดกระบี่ ส่วนจังหวัดพังงามีรายขายยาแผนโบราณ จำนวน 6 ร้าน

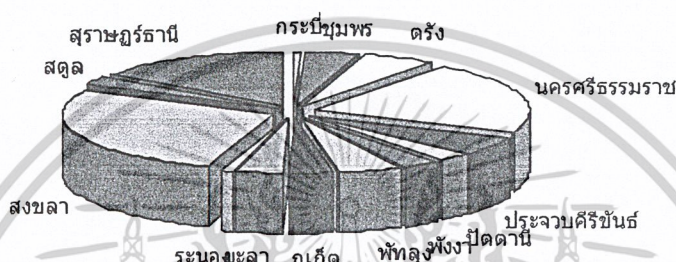


แผนภูมิที่ 2.11 สถิติใบอนุญาตประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยาในจังหวัดภาคใต้ ประจำปี 2546²⁹

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่เสถียรแล้วสำหรับบทเรียนเพื่อการรักษาเท่านั้น เสนอข้อมูลให้เห็น เบบี๋บะเออขึ้นด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. สถานที่ผลิตยาสมุนไพร

ส่วนสถานที่ผลิต จังหวัดนครศรีธรรมราชมีการผลิตสมุนไพรมากที่สุด จำนวน 15 แห่ง และรองลงมาเป็นสุราษฎร์ธานี มี 8 แห่ง และสงขลา 7 แห่ง ส่วนจังหวัดที่มีการผลิตน้อยคือ กระบี่ พังงา ตรัง ประจวบคีรีขันธ์ พังงา ภูเก็ต มี 1 แห่ง ส่วนสถานที่นำเข้าหรือส่งยาเข้ามาในราชอาณาจักรในส่วนของภาคใต้ยังไม่มี



แผนภูมิที่ 2.12 มูลค่าการผลิตและการนำส่งยาเข้ามาในราชอาณาจักร
สำหรับยาแผนโบราณ ตั้งแต่ ปี 2530-2544

4. สมุนไพรส่งออกทางภาคใต้

สมุนไพรที่มีชื่อเสียงและเป็นพืชที่ส่งออกของภาคใต้ ซึ่งพืชส่วนใหญ่จะเป็นพืชที่เป็นเครื่องเทศและเป็นสมุนไพร ซึ่งมี 18 อย่างก็คือ

พริกไทย ดีปลี กระวาน ขิง ข่า กระชาย ขมิ้น เว่า อบเชย กำยาน กฤษณา ฝรั่ง แผลก จันทน์แดง จันทน์ขาว ลำเจียก เตยหอม

ซึ่งพืชที่กล่าวมาข้างต้นนี้ สามารถปลูกได้ในสภาพภูมิประเทศของภาคใต้³⁰

30 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา, "พืชผักพื้นบ้านภาคใต้", (โรงพิมพ์องค์การ

สงเคราะห์หาหนทางนศึกษา, กรกฎาคม 2539), 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.17 แสดงสถิติใบอนุญาตประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยาในจังหวัดภาคใต้ ประจำปี 2546

ลำดับ ที่	จังหวัด	แผนปัจจุบัน						แผนโบราณ			รวม
		ร้านขายยา 1	ร้านขายยา 2	ร้านขายยา 3	ที่ผลิตยา	สถานที่ นำเข้ามา	ร้านขายยา	ที่ผลิตยา	สถานที่นำเข้ายา		
1	กระบี่	37	28	-	-	-	1	1	-	-	67
2	ชุมพร	40	42	3	-	-	4	4	-	-	99
3	ตรัง	55	26	1	-	-	1	1	-	-	96
4	นครศรีธรรมราช	66	111	7	-	-	15	15	-	-	248
5	ประจวบคีรีขันธ์	53	42	3	-	1	1	1	-	-	113
6	ปัตตานี	32	23	-	-	-	6	6	-	-	68
7	พังงา	22	33	-	-	-	1	1	-	-	62
8	พัทลุง	28	21	7	-	-	1	1	-	-	69
9	ภูเก็ต	87	19	1	-	-	1	1	-	-	116
10	ยะลา	39	82	-	-	-	2	2	-	-	81
11	ระนอง	15	18	-	-	-	-	-	-	-	35
12	สงขลา	166	94	8	-	-	7	7	-	-	340
13	สตูล	15	14	2	-	-	-	-	-	-	36
14	สุราษฎร์ธานี	95	66	4	-	-	8	8	-	-	209
	รวม	750	569	39	-	1	48	48	-	-	1,641

หมายเหตุ : รายงานของควบคุมยา ปี 2546

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.18 แสดงมูลค่าการผลิดิตและการนำส่งยาเข้ามาในราชอาณาจักร สำหรับยาแผนโบราณ ตั้งแต่ ปี 2530-2544

ปี พ.ศ.	การผลิตยาแผนโบราณ (ด้านบาท)			การนำเข้ายาแผนโบราณ (ด้านบาท)		
	สำหรับมนุษย์	สำหรับสัตว์	รวม	สำหรับมนุษย์	สำหรับสัตว์	รวม
2530	207.914	0.538	208.452	45.469	-	45.469
2531	242.722	0.790	243.512	74.586	-	74.586
2532	269.440	0.634	270.074	57.060	-	57.060
2533	294.400	0.201	294.601	80.056	-	80.056
2534	225.502	0.213	225.715	84.152	-	84.152
2535	263.393	1.436	264.829	90.222	-	90.222
2536	285.038	0.966	286.004	111.103	-	111.103
2537	414.862	1.503	416.365	101.383	-	101.383
2538	303.548	0.933	304.481	137.633	-	137.633
2539	318.205	1.084	319.289	139.633	-	139.633
2540	251.808	0.388	252.196	177.419	-	177.419
2541	484.998	0.731	485.729	100.257	-	100.257
2542	548.266	2.071	550.337	114.020	-	114.020
2543	675.337	1.340	676.676	124.587	-	124.587
2544	736.906	1.609	738.516	146.584	-	146.584

หมายเหตุ : รายงานของควบคุมยา ปี 2544

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

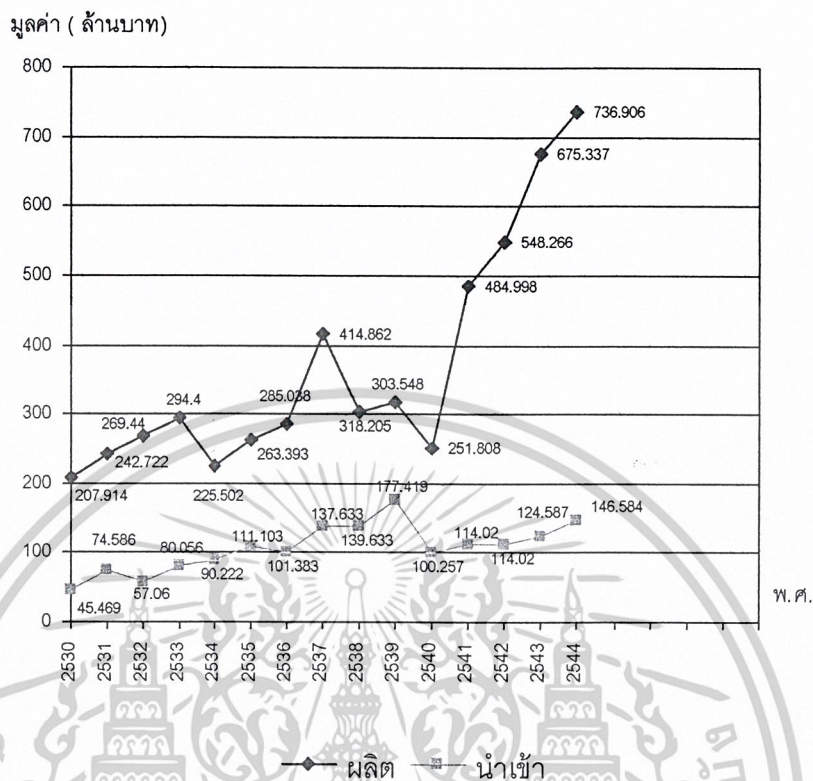
ตารางที่ 2. 19 แสดงสถิติจำนวนการขึ้นทะเบียนตำรับยา แผนโบราณในแต่ละปี ตั้งแต่ ปี 2526-2543

ปีขึ้นทะเบียน	สำหรับมนุษย์		สำหรับสัตว์		รวมทั้งหมด
	ผลิต	นำเข้า	ผลิต	นำเข้า	
2526	107	6	6	0	119
2527	271	39	1	0	311
2528	370	78	8	0	456
2529	784	164	22	0	970
2530	470	108	5	0	583
2531	328	70	7	0	405
2532	231	45	9	0	285
2533	101	15	2	0	118
2534	134	17	0	0	151
2535	96	6	8	0	110
2536	99	6	4	0	109
2537	136	37	3	0	176
2538	170	23	0	0	193
2539	239	39	0	0	278
2540	194	5	2	0	201
2541	492	43	0	0	535
2542	444	18	1	0	463
2543 (13 ตุลาคม 43)	339	13	1	0	353
รวม	5,005	732	79	0	5,816

หมายเหตุ : รายงานกองควบคุมยา ปี 2543

ในปี 2530 – 2544 ปริมาณการผลิตยาแผนโบราณจะมีมูลค่ามากกว่าการนำเข้า และมีการผลิตที่เพิ่มสูงขึ้นเรื่อยๆ ปีที่มีการผลิตมากกว่าการนำเข้าที่มีความแตกต่างกันมากที่สุด คือ ปี 2544 ซึ่งมูลค่าการนำเข้า 146.584 ล้านบาท และการผลิต 736.906 ล้านบาท ส่วนในปี 2539 มีความแตกต่างระหว่างการผลิตและการนำเข้าที่น้อยที่สุด คือ การผลิตมูลค่า 303.548 ล้านบาท ส่วนการนำเข้าที่มูลค่า 177.449 ล้านบาท (ตารางที่ 2.20)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



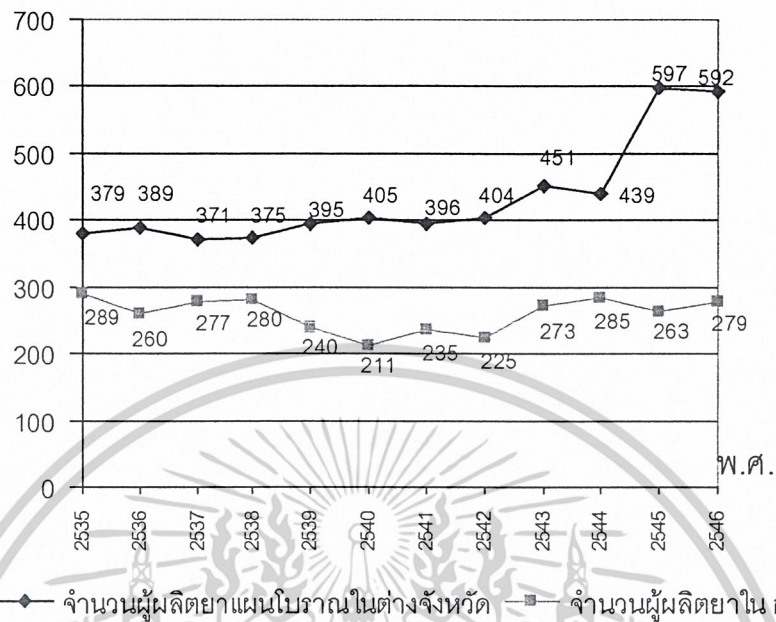
แผนภูมิที่ 2.13 สถิติการผลิตและการนำเข้ายาแผนโบราณสำหรับ
 มนุษย์ที่ขึ้นทะเบียนดำรับยา ปี 2526-2543³¹

จากแผนภูมิ 2.13 จะเห็นได้ว่าจำนวนผู้ผลิตในต่างจังหวัดมีปริมาณที่มากกว่า
 ในกรุงเทพฯ และมีปริมาณที่เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ โดยเฉพาะล่าสุด ปี 2546 ปริมาณผู้ผลิตในต่างจังหวัด
 592 แห่ง ขณะที่ในกรุงเทพฯ มี 279 แห่ง ซึ่งแสดงให้เห็นว่าศักยภาพของพื้นที่ต่างจังหวัดมี
 ความเหมาะสมกว่าพื้นที่ในเมืองหลวง

จากแผนภูมิ 2.14 จะเห็นได้ว่าจำนวนผู้ผลิตในต่างจังหวัดมีปริมาณที่มากกว่า
 ในกรุงเทพฯ และมีปริมาณที่เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ โดยเฉพาะล่าสุด ปี 2546 ปริมาณผู้ผลิตในต่างจังหวัด
 592 แห่ง ขณะที่ในกรุงเทพฯ มี 279 แห่ง ซึ่งแสดงให้เห็นว่าศักยภาพของพื้นที่ต่างจังหวัดมี
 ความเหมาะสมกว่าพื้นที่ในเมืองหลวง

31 "รายงานการประกอบธุรกิจยาประจำปี 2543", กองควบคุมยา, 2546 (พิมพ์ปิด)
 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการเชิงพาณิชย์เท่านั้น เมื่อผู้เช่าเห็นใบใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จำนวนสถานที่ (แห่ง)



แผนภูมิที่ 2.14 การเปรียบเทียบจำนวนสถานที่ผลิตยาแผนโบราณในต่างจังหวัดกับในกรุงเทพฯ ตั้งแต่ปี 2535-2546

จากตาราง 2.20 จะเห็นได้ว่าการนำเข้ายาเริ่ม แสดงว่ามีการผลิตยาได้เองขึ้น และแสดงว่ามีการใช้ยาสมุนไพรเพิ่มมากขึ้นจึงมีความนิยาด้านยาแผนปัจจุบันน้อยลง

ตารางที่ 2.20 แสดงสถิติจำนวนทะเบียนตำรับยาแผนปัจจุบันสำหรับมนุษย์ ที่อนุญาต ณ ปี พ.ศ.2546 - พ.ศ. 2548³²

พ.ศ.	ผลิต		แบ่งบรรจุ		นำเข้า		รวม
	ยาเดี่ยว (1A)	ยาผสม (2A)	ยาเดี่ยว (1B)	ยาผสม (2B)	ยาเดี่ยว (1C)	ยาผสม (2C)	
2546	581	165	16	2	411	86	1,261
2547	471	125	26	0	594	125	1,341
2548	50	20	1	0	39	13	123
รวมถึงปี 2548	14,948	4,721	219	54	3,853	969	24,764

32 "รายงานการประกอบธุรกิจยาประจำปี 2546" กองควบคุมยา, 2546, (พิมพ์ติด)
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการแข่งขันเพื่อการค้าเท่านั้น เมื่อผู้จัดทำเห็นประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.21 แสดงสถิติของผู้ประกอบโรคศิลปะ จำแนกตามสาขา ปี 2540-2546

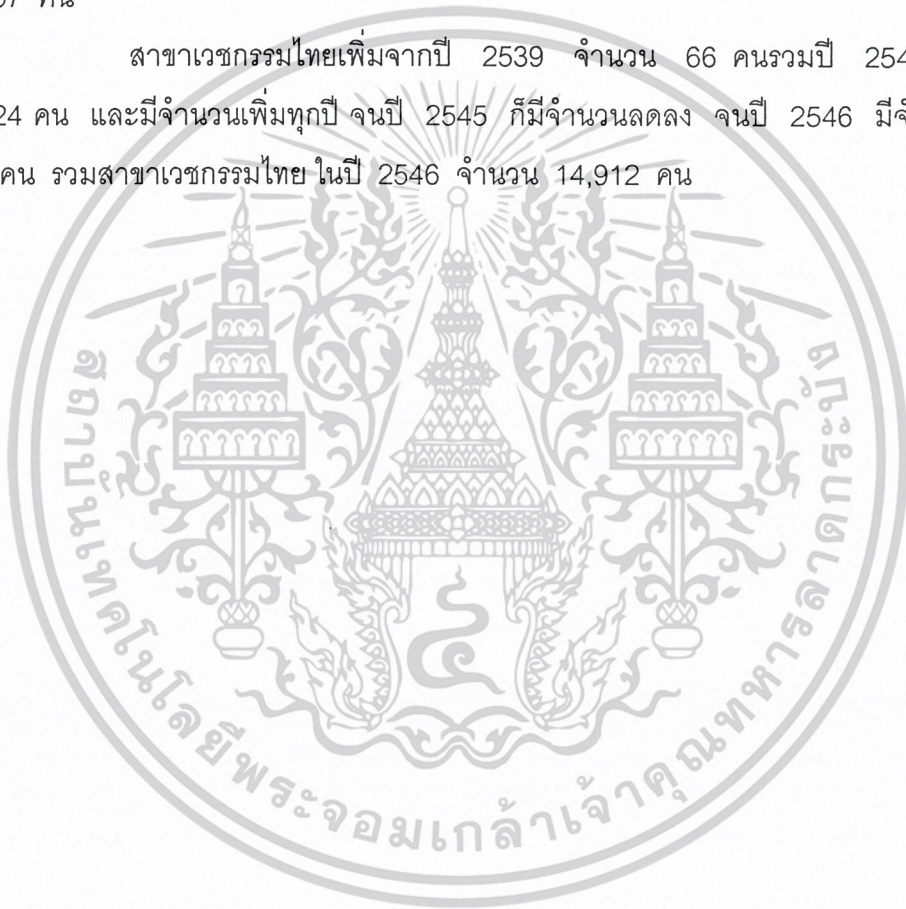
ผู้ประกอบโรคศิลปะ	พ.ศ. 2540		พ.ศ. 2541		2542		2543		2544		2545		2546	
	เพิ่ม	ทั้งหมด	เพิ่ม	ทั้งหมด	เพิ่ม	ทั้งหมด	เพิ่ม	ทั้งหมด	เพิ่ม	ทั้งหมด	เพิ่ม	ทั้งหมด	เพิ่ม	ทั้งหมด
1. การแพทย์แผนไทย	219	30,812	560	31,432	752	32,184	1,199	33,473	1,057	34,530	1,139	35,569	1,208	36,778
เวชกรรมไทย	66	13,624	47	13,731	141	13,872	51	14,013	242	14,255	350	14,605	307	14,912
เภสัชกรรมไทย	140	15,039	488	15,527	573	16,100	1,063	17,163	658	17,821	525	18,346	651	18,997
ผดุงครรภ์ไทย	13	2,149	25	2,174	38	2,212	85	2,297	157	2,454	264	2,618	250	2,869
2. การแพทย์แผนไทยประยุกต์	23	193	-	193	12	205	54	259	17	276	17	293	60	379
3. กายภาพบำบัด	125	1,469	140	1,609	193	1,802	220	2,022	281	2,303	285	2,588	331	3,221
4. เทคนิคการแพทย์	240	3,766	257	4,023	335	4,358	379	4,737	498	5,235	536	5,771	529	6,847
5. รังสีเทคนิค														
10. แมนจัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	-	103	61	175
11. ทัศนมาตรศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	10
รวม														47410

หมายเหตุ : รายงานกองประกอบโรคศิลปะ ปี พ.ศ. 2546

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 2.21 จะเห็นได้ว่าสถิติของจำนวนการแพทย์แผนไทยในสาขาต่างๆได้มีจำนวนเพิ่มขึ้นทุกๆ ปี โดยเฉพาะสาขา เภสัชกรรมไทย รองลงมาเป็นสาขา เวชกรรมไทยและสาขามดุงครรภ์ไทย ตามลำดับ โดยสาขาเภสัชกรรม ปี 2540 มีจำนวนเพิ่มจากปี 2539 จำนวน 140 คนรวมเป็น 15,039 และปี 2541 เพิ่มขึ้น 488 คน ปี 2542 เพิ่ม 573 คน ปี 2543 เพิ่มขึ้น 1,063 คน และมีจำนวนลดลงเมื่อปี 2544 เป็น 658 และลดมาจากเดิมเรื่อยๆ จนปี 2546 เพิ่มขึ้น 651 คน รวมมีแพทย์แผนไทยสาขาเภสัชกรรมไทยทั้งหมด ในปี 2546 เป็น 18,997 คน

สาขาเวชกรรมไทยเพิ่มจากปี 2539 จำนวน 66 คนรวมปี 2540 มีจำนวน 13,624 คน และมีจำนวนเพิ่มทุกปี จนปี 2545 ก็มีจำนวนลดลง จนปี 2546 มีจำนวนเพิ่มขึ้น 307 คน รวมสาขาเวชกรรมไทย ในปี 2546 จำนวน 14,912 คน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของสภาพที่ตั้งโครงการ

ได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับเรื่องต่างๆดังนี้

2.5.1 ที่ตั้งโครงการ

2.5.2 ข้อมูลทั่วไปของอำเภอเมือง

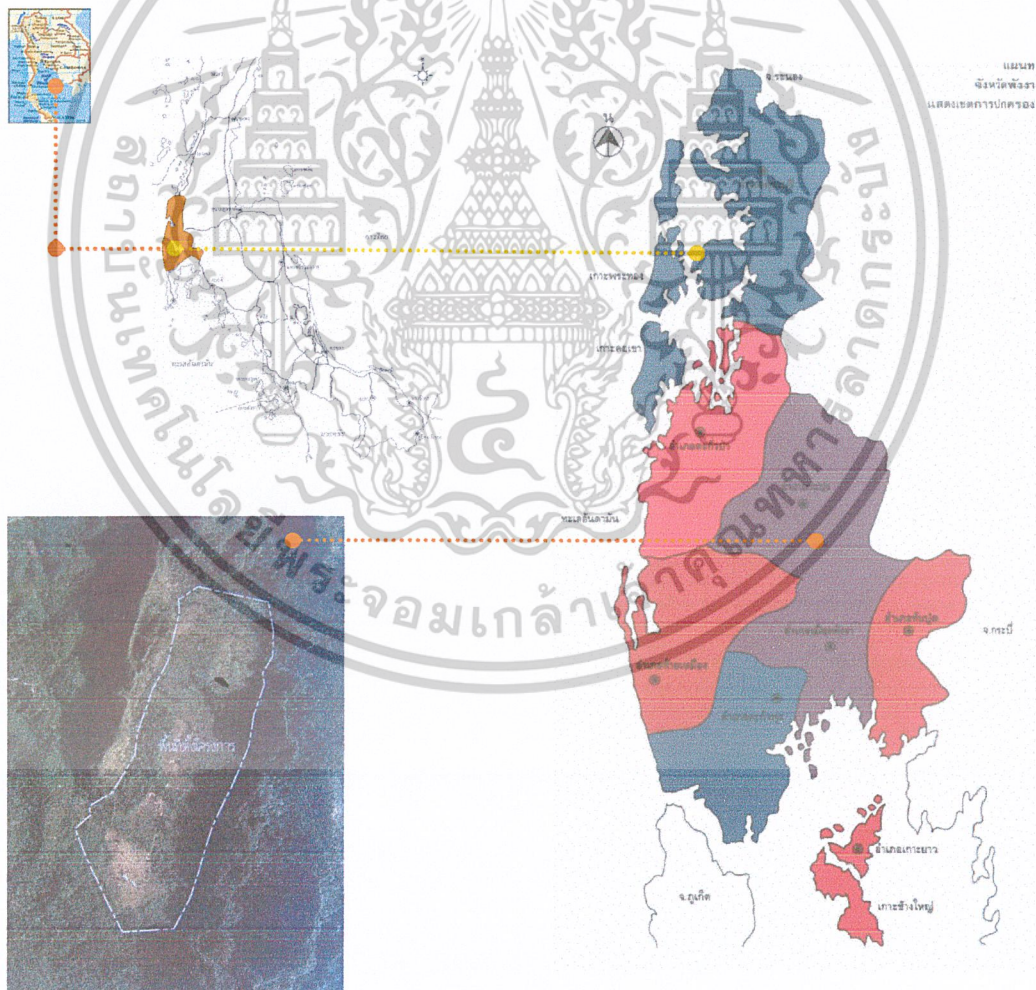
2.5.3 ข้อมูลทั่วไปของตำบลหนองปรือ

2.5.4 สภาพที่ตั้งโครงการ

จากที่ได้ทำการศึกษาข้อมูลดังกล่าวได้แสดงรายละเอียดต่างๆดังนี้

2.5.1 ที่ตั้งโครงการ

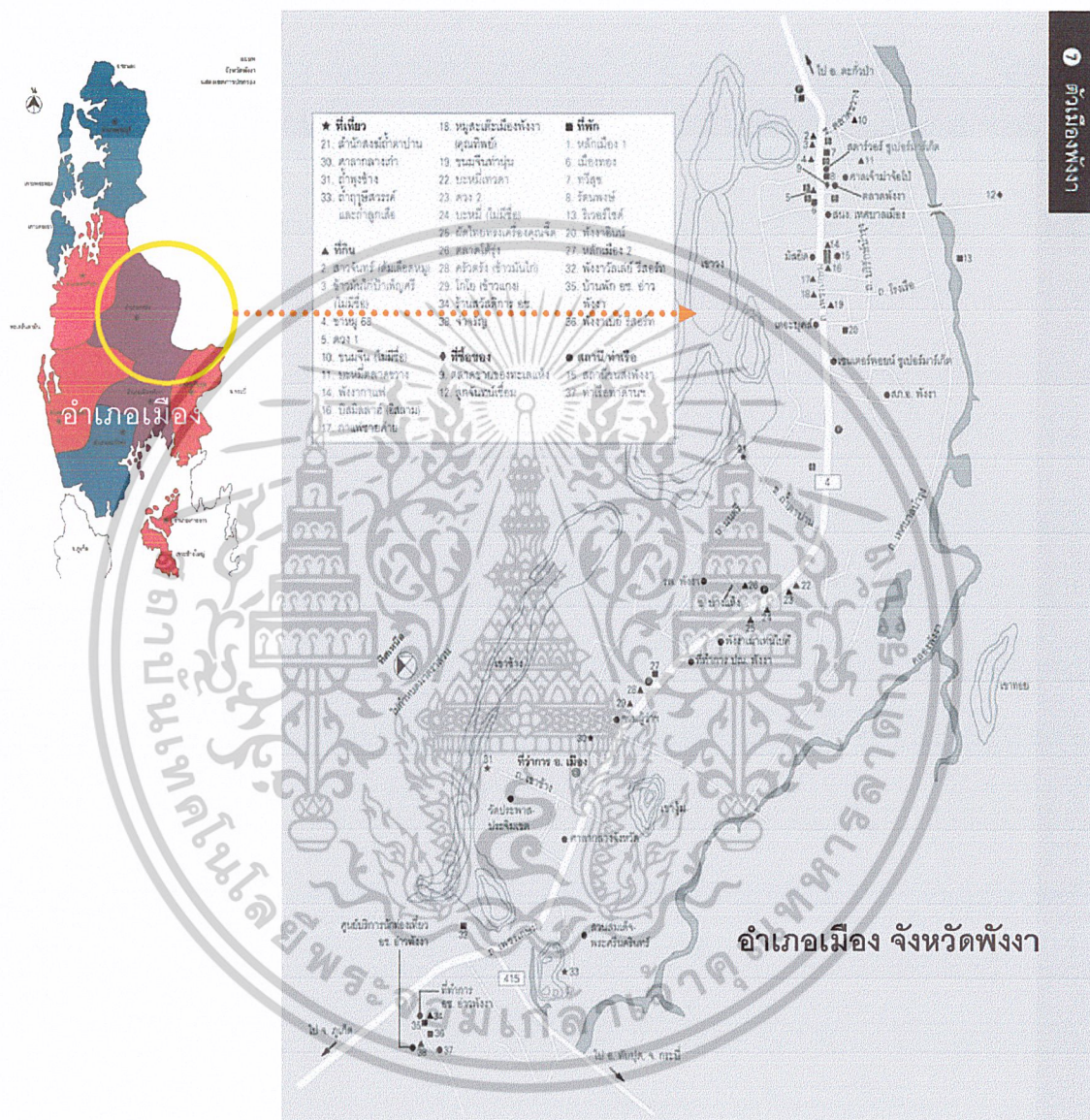
พื้นที่ตั้งโครงการอยู่ที่ ตำบลหนองปรือ อำเภอเมือง จังหวัดพังงา



ภาพที่ 2.8 แสดงที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.2 ข้อมูลทั่วไปของอำเภอเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพังงา



ภาพที่ 2.9 แผนที่อำเภอเมือง จังหวัดพังงา

1. การเดินทาง

การเดินทางจากอำเภอเมืองพังงาไปยังอำเภอต่าง ๆ อำเภอตะกั่วทุ่ง ระยะทาง 12 กิโลเมตร อำเภอทับปุด ระยะทาง 26 กิโลเมตร อำเภอกะปง ระยะทาง 47 กิโลเมตรอำเภอท้ายเหมือง ระยะทาง 57 กิโลเมตร อำเภอเมืองตะกั่วป่า ระยะทาง 65 กิโลเมตร อำเภอคุระบุรี ระยะทาง 125 กิโลเมตร อำเภอเกาะยาว ระยะทาง 138 กิโลเมตร เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. สถานที่ท่องเที่ยว

- ถ้ำพุงช้าง อยู่ในวัดประภาสประจิมเขต หลังศาลากลางจังหวัดพังงา สภาพภายในถ้ำมีหินงอก หินย้อย สวยงาม มีธารน้ำไหลตลอดปี การเดินทาง ห่างจาก บ.ข.ส. พังงาตามถนนเพชรเกษม ระยะทางประมาณ 2 ก.ม. มีรถสองแถวผ่าน หรือห่างจากทางแยกไปภูเก็ต ระยะทาง 700 เมตร

- ถ้ำฤๅษีสวรรค์และถ้ำลูกเสือ อยู่ในสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ริมถนนเพชรเกษมเยื้องกับศาลากลางจังหวัด เป็นถ้ำที่สามารถทะลุถึงกันได้โดยมีถ้ำฤๅษีสวรรค์อยู่ด้านหน้า ภายในถ้ำมีธารน้ำใสและมีหินงอกหินย้อย ด้านหน้าถ้ำเป็นสวนสาธารณะ

- ถ้ำเขารูม อยู่ตรงข้ามทางเข้าถ้ำพุงช้าง ภายในมีหินงอกหินย้อยงดงาม และบริเวณด้านหนึ่งของถ้ำมีเปลือกหอยมากมายอัดติดอยู่กับภูเขา

- วนอุทยานธารสนางมโนหร้า หรือธารน้ำตกสนางมโนหร้า ใช้เส้นทางพังงา-กระบี่ (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4) ไป 3 กิโลเมตร แล้วแยกขวาข้างสถานีการไฟฟ้าฝ่ายผลิตไปอีก 3 กิโลเมตร ถึงบริเวณธารน้ำตก สภาพโดยทั่วไป เป็นป่าร่มรื่น มีธารน้ำตกที่เกิดจากลำธารไหลจากไหล่เขาตกลงสู่แอ่งใหญ่ตลอดปี

- อุทยานแห่งชาติอ่าวพังงา อยู่ในเขตอำเภอเมือง และอำเภอตะกั่วทุ่ง ครอบคลุมพื้นที่ 250,000 ไร่ ประกาศเป็นเขตอุทยานฯ เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2524 การเดินทางใช้ทางหลวงหมายเลข 4 ซึ่งมุ่งใต้สู่ตำบลโคกกลอยห่างจากตัวเมืองประมาณ 8 กิโลเมตร แยกซ้ายเข้าทางหลวงหมายเลข 4144 อีก 4 กิโลเมตรถึงที่ทำการอุทยานฯ

การเช่าเรือนำเที่ยวอ่าวพังงามีสถานที่ให้เช่าหลายแห่งดังนี้

- ท่าเรือด้านศุลกากร ใกล้โรงแรมพังงาเบย์รีสอร์ท

- ท่าเรือสุระกุล หรือท่าเรือกระโสม ในอำเภอตะกั่วทุ่ง เป็นเรือหางยาว จุลำละ

6-8 คน เที่ยวละ ประมาณ 800 บาท

- ท่าเรือในบริเวณอุทยานแห่งชาติอ่าวพังงา เป็นเรือหางยาวจุลำละ 8 คน

2.5.3 ข้อมูลทั่วไปของตำบลนบปริง

ตำบลนบปริง ได้จัดตั้งขึ้นพร้อมกับอำเภอเมืองพังงา เหตุที่เรียกนบปริง เพราะที่ตอนเหนือสุดมีต้นปริงใหญ่และบริเวณนั้นมีหนองน้ำขนาดใหญ่อยู่ ชาวบ้านเรียกภาษาพื้นบ้านว่า นบ จนติดปากว่า "นบปริง" มาจนถึงปัจจุบัน ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ตั้งอยู่ในเขตการปกครองของอำเภอเมืองพังงา ประกอบไปด้วย 8 หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านนบปริง บ้านปากหราบ

บ้านบางแนะ บ้านปริง บ้านบางดง บ้านบางบัว บ้านผล และบ้านโรงกลวง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. สภาพทั่วไปของตำบลนบปริง

พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มและที่เนินมีเทือกเขาติดต่อกันเป็นระยะ ๆ มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 65 ตารางกิโลเมตร



ภาพที่ 2.10 องค์การบริหารส่วนตำบล นบปริง ตำบลนบปริง และถนนภายในตำบล

อาณาเขตตำบล

- ทิศเหนือ จรดตำบลสองแควและตำบลทุ่งคาโงก อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา
- ทิศใต้ จรดตำบลถ้ำน้ำผุดและตำบลปากอ อำเภอเมืองพังงา
- ทิศตะวันออก จรดตำบลถ้ำทองหลาง อำเภอทับปุด และตำบลบางเตย อำเภอเมืองพังงา
- ทิศตะวันตก จรดตำบลทุ่งคาโงกและตำบลปากอ อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

2. จำนวนประชากรของตำบล จำนวนประชากรทั้งสิ้น 4,748 คน ชาย 2,331 คน หญิง 2,417 คน

3. ข้อมูลอาชีพของตำบล อาชีพหลัก ทำสวน อาชีพเสริม รับจ้างทั่วไป³³

33 องค์การบริหารตำบลนบปริง, ข้อมูลทั่วไปตำบลนบปริง, 29 เมษายน 2547, <http://Thai>

tampon.com/

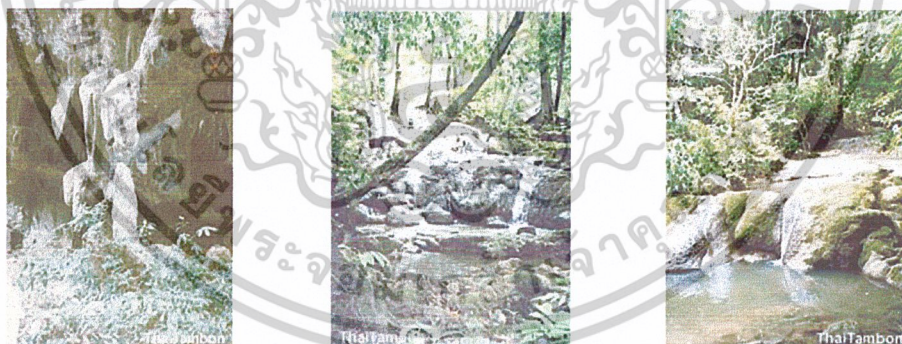
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.11 อาชีพเสริมของประชากรใน ตำบลนบปริง

4. ข้อมูลสถานที่สำคัญของตำบล

- องค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง
- สถานีอนามัยตำบลนบปริง
- โรงเรียน 4 แห่ง
- วัด 3 แห่ง
- หุ่นภู้าด้านพญาพิพิธ
- วนอุทยานสระนางมโนราห์พญาพิพิธ
- การไฟฟ้าฝายผลิต
- ศูนย์พลศึกษาและกีฬาจังหวัดพังงา



ภาพที่ 2.12 สภาพโดยรอบของวนอุทยานสระนางมโนราห์

5. ข้อมูลโรงแรมในตำบลใกล้เคียง

พังงาเบย์รีสอร์ท พังงาวัลเลย์รีสอร์ท โรงแรมเมืองทอง โรงแรมรัตนพงษ์ สุนิมิตรแมนชั่นอินน์ หลักเมือง 1 หลักเมือง 2 อุทยานแห่งชาติอ่าวพังงา

6. ร้านอาหารในตำบลใกล้เคียง

สกุลดวง อาหารไทย บิสมิลลีย์ จ่าจรัญ อาหารไทย จีน ทะเล

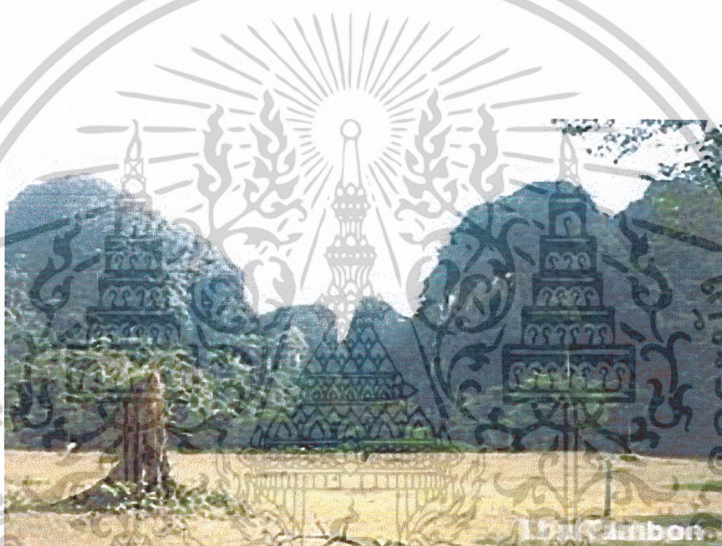
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. เส้นทางคมนาคม การเดินทางเข้าสู่ตำบล

จากอำเภอเมืองพังงา สามารถใช้เส้นทางสายถนนเพชรเกษม และถนนสายพังงา-กะปง (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4090) ซึ่งเป็นถนนที่ใช้สัญจรไปมาติดต่อกันระหว่างอำเภอและ เป็นเส้นทางไปสู่จังหวัดรอบนอก³⁴

8. สถานที่ท่องเที่ยว

- พุ่งหญ้าदानพญาพิพิธ เป็นพุ่งหญ้าที่มีความสวยงามมาก มีภูเขาล้อมรอบโดยมีทางเข้าเพียงทางเดียวและในอาณาบริเวณที่เป็นภูเขามีสถูปสวยงามมากมาย และน้ำตกที่สวยงามคือ น้ำตกช่องเจ และขอบบริเวณทั้งหมด มีสายธารล้อมรอบเป็นที่สะดุดตา สะดุดใจ ของนักท่องเที่ยว



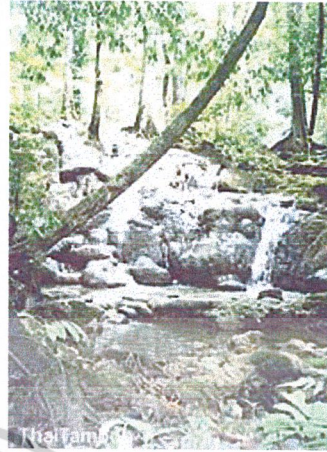
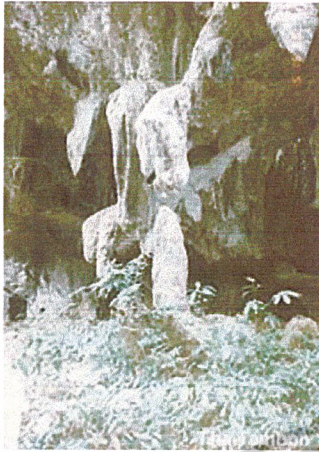
ภาพที่ 2.13 สภาพของพุ่งหญ้านานพญาพิพิธ

- วนอุทยานสระนางมโนราห์ อยู่ในพื้นที่อำเภอเมืองพังงา อยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าเขาทอยนางหงษ์ ที่มาของชื่อ "สระนางมโนราห์" มีนางกนิรี 7 ตน บินจากเขาไกรลาส มาเล่นน้ำในสระ พรานบุญใช้บ่วงบาศจับนางสุดท้อง ชื่อนางมโนราห์ไว้ได้ เพื่อนำไปถวายพระสุรินทราหู จึงเรียกสระน้ำนี้ว่า "สระนางมโนราห์"

34 องค์การบริหารตำบลนบปรัง, ข้อมูลทั่วไปตำบลนบปรัง, 29 เมษายน 2547, [http:// Thai](http://Thai)

tambon.com/

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.14 วนอุทยานสระนางมโนราห์

2.5.4 สภาพที่ตั้งโครงการ

พื้นที่ทุ่งพระยาพิพิธ ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ 3 ตำบล นบปริง อำเภอเมือง จังหวัดพังงา ซึ่งอยู่ห่างจากตัวเมืองพังงาไปทางด้านทิศเหนือประมาณ 4 กิโลเมตร ตามทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 4 (ถนนเพชรเกษม) แล้วเลี้ยวขวาเข้าถนนทางหลวงชนบทประมาณ 4 กิโลเมตร จากนั้นเลี้ยวเข้าสู่ถนนทางเข้าพื้นที่โครงการ ซึ่งถนนดินบดอัดแน่น ขนาดความกว้าง 4.0 เมตร ระยะทางประมาณ 2 กิโลเมตร ก็จะพบพื้นที่ตั้งทุ่งพระยาพิพิธ

พื้นที่โครงการเป็นพื้นที่สาธารณประโยชน์ มีขนาดพื้นที่ประมาณ 560 ไร่ ปัจจุบันอยู่ในเขตความรับผิดชอบดูแลของกำนันตำบลนบปริง และ อบต. นบปริง โดยมีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	เชิงเขาด้านพระพิพิธ
ทิศใต้	ติดต่อกับ	เชิงเขาและสวนยางพารา
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ถนนดินบดอัดแน่นกว้าง 4 เมตร และ สวนยางพารา
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	เชิงเขาถ้ำซีด่างขาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลของโครงการ

3.1 การศึกษากรณีศึกษาตัวอย่าง

ในการทำโครงการศูนย์สมุนไพรรักษาและแพทย์แผนไทย จังหวัดพังงา ได้นำเอาอาคารตัวอย่างที่มีความเหมาะสมและคล้ายกับโครงการเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการออกแบบ ซึ่งมีอาคารตัวอย่างดังนี้

- สถาบันวิจัยสมุนไพรรักษาและแพทย์แผนไทย กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
- โรงเรียนแพทย์แผนไทยชีวกโกมารภัจจ์
- สถาบันการแพทย์แผนไทย กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
- มูลนิธิโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร
- ศูนย์การแพทย์ไทยอภัยภูเบศร

3.1.1 สถาบันวิจัยสมุนไพรรักษาและแพทย์แผนไทย กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข



ภาพที่ 3.1 สถาบันวิจัยสมุนไพรรักษา

1. ที่ตั้งโครงการ

ตั้งอยู่ในกระทรวงสาธารณสุข ช่วงถนนงามวงศ์วาน-ติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

2. เจ้าของโครงการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ลักษณะอาคาร

เป็นอาคารรูปทรงสี่เหลี่ยมเรียบง่าย แบบอาคารราชการ

4. หน้าที่หลัก

เป็นหน่วยงานที่มีอำนาจ ในการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับสมุนไพร โดยทำการวิจัยเพื่อศึกษาถึงความถูกต้องของชื่อ ชนิด การปลูก การขยายพันธุ์ สาระสำคัญ สรรพคุณ และความปลอดภัย รวมถึงการผลิตและทดลองเพื่อนำไปใช้ในการบริโภคจริง เหตุผลที่นำมาเป็นอาคารตัวอย่าง เพราะในส่วนของงานด้านสมุนไพรของสถาบันวิจัยสมุนไพรมีความสอดคล้องและคล้ายคลึงกับโครงการ สามารถนำมาอ้างอิงได้

5. การจัดระบบสัญจร

แต่ละฝ่ายจะแยกทำหน้าที่ตามอาคารต่างๆ ตามความเหมาะสม

6. การคมนาคม

ถนนทางเข้าสามารถเข้าได้ 2 ทาง คือเส้นทางถนนงามวงศ์วาน กับถนนติวานนท์ ถนนกว้าง 8.00 เมตร มีรถประจำทางอำนวยความสะดวก คือ สาย 63,ปอ.126,สาย114 เส้นทางภายในมีรถมอเตอร์ไซด์รับจ้างบริการตลอด

7. แนวความคิดในการออกแบบอาคาร

การออกแบบยึดมาตรฐานการออกแบบอาคารราชการ จึงทำให้รูปแบบ สีอาคาร เป็นรูปแบบเดียวกันเกือบทั้งหมด และกลมกลืนกับอาคารที่อยู่รอบข้าง ทำให้เกิดข้อจำกัดเฉพาะทาง

5. องค์ประกอบในสถาบันวิจัยสมุนไพร

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและวิชาการ
- กลุ่มงานวิจัยเพื่อกำหนดมาตรฐาน และคุณภาพของสมุนไพร

มีหน้าที่ศึกษาวิจัย เพื่อจัดทำข้อกำหนดคุณภาพของสมุนไพร ซึ่งจะใช้เป็นหลักในการกำหนดมาตรฐาน เพื่อการควบคุมคุณภาพของสมุนไพร ศึกษาวิจัยการแยกสารสำคัญและการสังเคราะห์สาร เพื่อใช้เป็นสารมาตรฐาน และประโยชน์ทางยาประกอบด้วย 4 ห้องปฏิบัติการ ดังนี้

1. ห้องปฏิบัติการเภสัชเวท

ศึกษาวิจัยเพื่อจัดทำข้อมูลจำเพาะในการกำหนด คุณภาพของสมุนไพร

2. ห้องปฏิบัติการพิษเภสัชเคมี

ศึกษาวิจัยเพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพ ของสมุนไพร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ห้องปฏิบัติการเคมีผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ

ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการแยกสารสำคัญตรวจสอบสูตรโครงสร้าง ตลอดจนการสังเคราะห์เลียนแบบธรรมชาติเพื่อใช้เป็นสารมาตรฐาน ฐานในการควบคุมคุณภาพและใช้ในการวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. ห้องปฏิบัติการชีวสังเคราะห์

ศึกษาวิจัยกระบวนการชีวสังเคราะห์สารสำคัญในพืชสมุนไพร

- กลุ่มงานวิจัยสรรพคุณ ของสมุนไพร รวมถึงศึกษาพิษวิทยาและฤทธิ์ข้างเคียง มีหน้าที่ศึกษาวิจัยสรรพคุณของสมุนไพร

ในการนำมาใช้ รักษาโรคต่างๆ รวมทั้ง ศึกษาพิษหรือฤทธิ์ข้างเคียงอื่นที่ไม่พึงประสงค์ ประกอบด้วย 4 ห้องปฏิบัติการ ดังนี้



1. ห้องปฏิบัติการเภสัชวิทยา

ทำหน้าที่ศึกษาสรรพคุณและฤทธิ์ทางวิทยาเภสัชวิทยาของสมุนไพร ในสัตว์ทดลองหรือเซลล์เพาะเลี้ยง และศึกษาฤทธิ์ต้านเชื้อจุลินทรีย์ ของสมุนไพร รวมทั้งทดสอบการ ปนเปื้อนของเชื้อจุลินทรีย์ในสมุนไพรและในผลิตภัณฑ์สมุนไพร

ภาพที่ 3.2 ห้องปฏิบัติการเภสัช



2. ห้องปฏิบัติการเภสัชจลนศาสตร์

ทำหน้าที่ศึกษาวิจัยการดูดซึม การกระจายตัว เมตาบอลิซึม และการขจัดสารสำคัญในสมุนไพร โดยใช้เซลล์เพาะเลี้ยง สัตว์ทดลองและในคน ตลอดจนวิธีวิเคราะห์เพื่อให้ได้วิธีการที่เหมาะสม เพื่อตรวจติดตามสารสำคัญในซีรัม

ภาพที่ 3.3 ห้องปฏิบัติการเภสัชจลนศาสตร์พัฒนา

3. ห้องปฏิบัติการพิษวิทยา

ศึกษาวิจัยความเป็นพิษของสมุนไพรสารสกัด ยาแผนโบราณ และผลิตภัณฑ์เสริมสุขภาพจากสมุนไพร รวมถึงการก่อกลายพันธุในแบคทีเรีย ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อสนับสนุนการทดลองทางคลินิกต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ห้องปฏิบัติการเภสัชวิทยาคลินิก

ศึกษาวิจัยทางคลินิก เพื่อประเมินประสิทธิผลและความปลอดภัย ของยาจากสมุนไพรในผู้ป่วยหรือในอาสาสมัครปกติ



ภาพที่ 3.4 ห้องปฏิบัติการพิษวิทยา

5. กลุ่มวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ วิทยาศาสตร์

มีหน้าที่ศึกษาวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ได้จากพืชสมุนไพรศึกษาวิจัยชื่อชนิดสมุนไพรตามหลักเภสัชกรรมวิธาน เพื่อควบคุมคุณภาพ วัตถุดิบที่ใช้ในการศึกษาวิจัย ศึกษาและพัฒนากรรมวิธีการเพาะปลูก การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อเพื่อพัฒนาพันธุ์สมุนไพรให้มีคุณภาพสูงซึ่งรวมทั้งการศึกษาวิจัยวิธีการเก็บเกี่ยวการทำความสะอาดและวิธีการ เก็บรักษาสมุนไพรเพื่อให้ได้สมุนไพร ที่จะนำมาใช้เป็นวัตถุดิบ ที่มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ศึกษาวิจัยกรรมวิธีในการผลิตยาจากสมุนไพรเพื่อให้ได้ยาสำเร็จรูปที่มีรูปแบบเหมาะสม และถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผลิตเป็นอุตสาหกรรมต่อไป นอกจากนี้ศึกษาวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรไทย เพื่อสนับสนุนการนำเอาทรัพยากร ภายในประเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ประกอบด้วย 7 ห้องปฏิบัติการ ดังนี้

1. ห้องปฏิบัติการพฤกษศาสตร์

ศึกษาวิจัย สำรวจ รวบรวมพันธุ์พืชสมุนไพร ตรวจสอบวินิจฉัยจำแนกชื่อชนิดตามหลักเภสัชกรรมวิธานพืชและจัดเตรียมตัวอย่างพันธุ์พืชสำหรับงานวิจัยและพัฒนาสมุนไพร



ภาพที่ 3.5 ห้องปฏิบัติการพฤกษศาสตร์



ภาพที่ 3.6 ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์พืช

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์พืช

สำรวจ รวบรวมวัตถุดิบสมุนไพรเพื่อใช้ในงานวิจัย ตรวจสอบชื่อ ชนิดตามหลักอนุกรมวิธานพืชและจัดทำตัวอย่างพืชแห้ง ไว้ในฟิสิกส์พืช เพื่อใช้เป็นหลักฐานทางวิทยาศาสตร์ด้านชนิดพืช พร้อมทั้งปลูกเพื่อ เป็นตัวอย่างในสภาพที่มีชีวิตและเป็นแม่พันธุ์ไว้ในเรือนเพาะชำ



ภาพที่ 3.7 ห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช



ภาพที่ 3.8 ห้องปฏิบัติการผลิตภัณฑ์เม็ด แคปซูล ผง

3. ห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช

ศึกษาการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชสมุนไพร เพื่อการขยายพันธุ์ให้ได้ปริมาณมาก และปลอดโรค เพื่อการอนุรักษ์พันธุ์สมุนไพรที่หายากและขาดแคลนหรือใกล้จะสูญพันธุ์ และเพื่อศึกษาสารสำคัญในพืชสมุนไพรที่ได้จากการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ

4. ห้องปฏิบัติการผลิตภัณฑ์เม็ด แคปซูล ผง

ศึกษาวิจัยพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีการผลิตผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในรูปของแข็ง เช่น เม็ด แคปซูล ผง ที่ใช้เป็นยา ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง



ภาพที่ 3.9 ห้องปฏิบัติการผลิตภัณฑ์



ภาพที่ 3.10 ห้องปฏิบัติการสกัดสาร

ของเหลว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ห้องปฏิบัติการผลิตภัณฑ์ของเหลว

ศึกษาวิจัยพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีการผลิตผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในรูปของเหลว และกึ่งแข็งที่ใช้เป็นยา ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง

6. ห้องปฏิบัติการสกัดสาร

ศึกษาวิจัยพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีการผลิตสารสกัดจากสมุนไพรที่ใช้เป็นยา ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอาง

7. ห้องปฏิบัติการพัฒนาวัตถุดิบพัฒนาวัตถุดิบ จันทบุรี ระยอง เชียงใหม่ นนทบุรี

เป็นแหล่งรวมพันธุ์และอนุรักษ์พืชสมุนไพร ศึกษาวิจัยการปลูกและผลิตวัตถุดิบสำหรับใช้ในงานศึกษาวิจัยสาขาต่างๆ ในหน่วยงาน เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในการขยายพันธุ์และปลูกพืชสมุนไพร และผลิตกล้าไม้เพื่อสนับสนุนการปลูก สมุนไพร

ข้อดี – ข้อเสีย ของโครงการ

ข้อดี

1. มีองค์ประกอบในการดำเนินงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสมุนไพร ค่อนข้างสมบูรณ์
2. แบ่งกลุ่มงานวิจัยต่างๆ ได้ชัดเจน เป็นขั้นต้น ไม่ซ้ำซ้อนหน้าที่กัน และช่วยให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปได้ด้วยดี ทำให้เข้าใจได้ง่าย
3. อุปกรณ์ต่างๆ ครบถ้วนและทันสมัย ไม่ว่าจะเป็นเครื่องสกัดสาร เครื่องผลิตยา เครื่องตรวจสอบทางเคมีต่างๆ

ข้อเสีย

1. กลุ่มงานมีความกระจัดกระจายตามอาคารต่างๆ เป็นผลให้เกิดความไม่ต่อเนื่องในการวิจัยและความไม่สัมพันธ์ในการติดต่อ ซึ่งปัญหาที่สังเกตเห็นได้ง่ายที่สุดได้แก่เวลาติดต่อกัน การส่งเอกสาร เป็นไปได้ลำบาก เจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาในการเดินทำเสียเวลา ส่ำซ้ำ
2. ห้องปฏิบัติการ ห้องทดลองต่างๆ ไม่ได้ออกแบบมาเฉพาะทางสำหรับงานวิจัย แต่ออกแบบสำหรับห้องอเนกประสงค์ คือใช้ได้หลากหลายมากกว่า คือใช้ได้ทั้งเป็นห้องทำงาน ธรรมดาและห้องปฏิบัติการ
3. บางกลุ่มงาน พื้นที่ใช้สอยไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน อาทิ เช่น กลุ่มงานวิจัยสรรพคุณ ขาดห้องตากสมุนไพร ต้องนำมาตากบริเวณโรงทำให้ดูไม่สวยงาม กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ ยังขาดห้องสมุด พิพิธภัณฑสถาน ต้องนำนิทรรศการต่างๆ มาแสดงไว้ตามโรง ซึ่งทำให้หน่วยงานไม่เป็นที่รู้จักเท่าที่ควร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.2 โรงเรียนอายุรเวทวิทยาลัย (แพทย์แผนไทยชีวกโกมารภัจจ์)



ภาพที่ 3.11 ด้านหน้าโรงเรียนอายุรเวทวิทยาลัย

1. ที่ตั้งโครงการ

ถนนพระสุเมรุ เขตพระนคร ตรงข้ามวัดบวรนิเวศน์

2. เจ้าของโครงการ

มูลนิธิฟื้นฟูส่งเสริมการแพทย์แผนไทยเดิม ในพระสังฆราชูปถัมภ์และในพระบรมราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี

3. ประเภทโครงการ

เป็นโรงเรียนสอนเกี่ยวกับการแพทย์แผนไทย

4. ลักษณะอาคาร

เป็นอาคารเก่า

5. องค์ประกอบอาคาร

สามารถแบ่งองค์ประกอบของโครงการได้ดังนี้

- ส่วนตรวจ
- ห้องนัดหัตถเวช
- ห้องบดยาและสับยา
- ห้องอบสมุนไพร
- ห้องทำยาลูกกลอน
- ห้องเก็บยาสำเร็จรูป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงเรียนอายุรเวทวิทยาลัย เปิดรับสมัครผู้ที่สนใจศึกษาวิชาการแพทย์แผนไทย เข้ารับการอบรมศึกษาวิชาการแพทย์แผนไทย ประเภทเภสัชกรรม ประเภทเวชกรรม และนวดแผนไทย เรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สอนโดยอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ด้านการสอน เรียนจบได้รับใบประกาศนียบัตร ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ และมีสิทธิที่จะขอสอบขึ้นทะเบียน และรับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ จากกระทรวงสาธารณสุข

6. หลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แพทย์อายุรเวท (3 ปี)

ประเภทวิชาที่เปิดสอน

วิชาพื้นฐาน ได้แก่ วิทยาศาสตร์พื้นฐาน, กายวิภาคศาสตร์, สรีรวิทยา, เภสัชวิทยา, ชีวเคมี, พยาธิ, จุลชีววิทยา, และ พฤกษศาสตร์การแพทย์

วิชาชีพ ได้แก่ เวชกรรมแผนเดิม, เภสัชกรรมแผนเดิม, หัตถเวชกรรมแผนเดิม อายุรกรรมและโรควินิจฉัย, ศัลยศาสตร์, ศัลยศาสตร์, ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์, สูตินารีเวชกรรม ผดุงครรภ์, กุมารเวชกรรม, ตั้จวิทยา, ธรรมชาติบำบัด, เวชปฏิบัติ, จักษุ, โสต, ศอ, นาลิก, วิทยา

วิชาประกอบ ได้แก่ เคหพยาบาล, ปฐมพยาบาล, เภสัชกรรมปัจจุบัน, เภสัชเวทโภชนาการ, จิตวิทยาการแพทย์, จิตวิทยาทั่วไป, รังสีวิทยาการแพทย์, รังสีวิทยา, สุขศาสตร์และสาธารณสุข, สาธารณสุขมูลฐาน, กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแพทย์, จริยศาสตร์, ภาษาอังกฤษ ภาษาและวัฒนธรรม

หลักสูตรระยะสั้น

- หลักสูตรนวดแผนไทยเพื่อสุขภาพ (ใช้เวลาเรียน 10 วัน)

ศึกษาความเป็นมาของนวดแผนไทย ประเภทของการนวดไทย วิธีการนวดในลักษณะต่าง ๆ ประโยชน์และโทษของการนวด ข้อห้ามในการนวด ทฤษฎีแพทย์แผนไทย ทฤษฎีการนวดไทย (เส้นลึบ) สมุนไพรกับการนวด เรียนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เรียนวันจันทร์ – ศุกร์ ค่าเรียนตลอดหลักสูตร 4,000 บาท

- หลักสูตรนวดเท้าเพื่อสุขภาพ (ใช้เวลาเรียน 3 วัน)

ศึกษาความเป็นมาของการนวดเท้า ความสำคัญของเท้า จุดฝ่าเท้าสะท้อนไปยังอวัยวะต่างๆ วิธีการนวดเท้าเพื่อสุขภาพ การผสมครีมนวด การทำยาหม่อง เรียนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ค่าเล่าเรียนพร้อมอุปกรณ์นวดเท้า 2,000 บาท

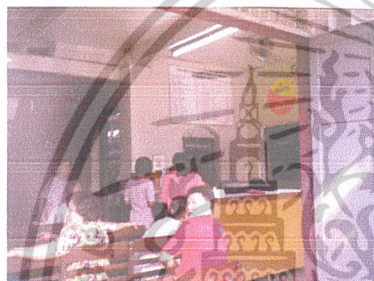
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หลักสูตรแพทย์แผนไทย (ใช้เวลาเรียนทั้งสิ้น 3 ปี)

ปีที่ 1 ประเภทวิชาเภสัชกรรมแผนไทย จะศึกษาเกี่ยวกับตัวยาสมุนไพร สรรพคุณตัวยาสมุนไพร การจัดหมวดหมู่ตัวยา วิธีการปรุงยาประเภทต่าง ๆ เรียนทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และศึกษานอกสถานที่

ปีที่ 2- 3 ประเภทวิชาเวชกรรมแผนไทย ศึกษาสาเหตุของการเกิดโรค ลักษณะของโรคชนิดต่างๆ การตรวจและวินิจฉัยโรค การรักษาโรคโดยวิธีทางธรรมชาติ ตามหลักการแพทย์แผนไทย ค่าเล่าเรียนเทอมละ 2,500 บาท (ปีละ 2 เทอม) เรียนเฉพาะวันเสาร์ – อาทิตย์

ตัวอย่าง องค์ประกอบส่วนต่างๆของอายุรเวทวิทยาลัย



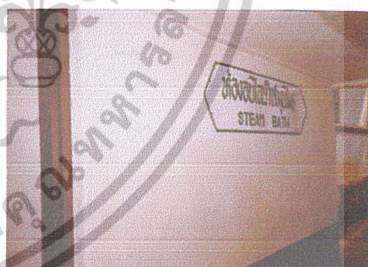
ภาพที่ 3.12 ส่วนตรวจ



ภาพที่ 3.13 ห้องนวดหัตถเวช



ภาพที่ 3.14 ห้องบดยาและสับยา



ภาพที่ 3.15 ห้องอบสมุนไพร



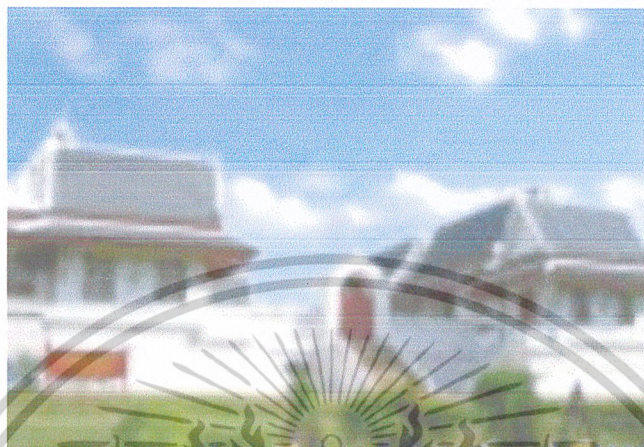
ภาพที่ 3.16 ห้องทำยาลูกกลอน



ภาพที่ 3.17 ห้องเก็บยาสำเร็จรูป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.3 สถาบันการแพทย์แผนไทย กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข



ภาพที่ 3.18 สถาบันการแพทย์แผนไทย

1. เจ้าของโครงการ กรมการแพทย์แพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

2. ที่ตั้ง

ภายในกระทรวงสาธารณสุข กรมการแพทย์ ช่วงถนนงามวงศ์วาน-ติวานนท์

อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

3. ประเภทของอาคาร

เป็นพิพิธภัณฑ์และศูนย์ฝึกอบรมการแพทย์แผนไทย

4. ลักษณะอาคาร

เป็นอาคารทรงไทย 9 หลัง และมีชั้นใต้ดิน เป็นส่วนห้องประชุม ส่วนชั้นล่างเป็น

ส่วนให้บริการด้านอาหารและนวดบำบัด

5. หน้าที่

- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยี ด้านการแพทย์แผนไทย

ยาแผนไทย และผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร

- กำหนด พัฒนาคุณภาพ มาตรฐานและเสนอแนะเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริการฯ ในระบบบริการสุขภาพ

- รวบรวม อนุรักษ์ และคุ้มครองภูมิปัญญาการแพทย์ แผนไทย

- ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการแพทย์แผนไทยยาแผนไทย และ

ผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รับผิดชอบในงานธุรการและงานวิชาการของคณะกรรมการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาฯ การแพทย์แผนไทย
- ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตยาแผนไทยและผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรให้ได้คุณภาพมาตรฐาน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

6. เป้าหมาย

สถานบริการสุขภาพของรัฐ และเอกชน ชุมชนและประชาชนมีการดูแลสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทย อย่างเหมาะสม เพื่อการพัฒนาสุขภาพอย่างยั่งยืน และเพื่อการพึ่งตนเองของประชาชนและประเทศ

7. องค์ประกอบ

สถาบันการแพทย์เป็นอาคาร 3 ชั้น ชั้นบนสุดเป็นที่พินิจภัณฑ์ ชั้นล่างเป็นส่วนบริการ ส่วนชั้นใต้ดินเป็นส่วนวิชาการ

8. ส่วนพินิจภัณฑ์

ห้องที่ 1 ห้องพระ ซึ่งจัดแสดงเกี่ยวกับพุทธศาสนากการแพทย์กับการแพทย์แผนไทย

ห้องที่ 2 หอบรมครู จัดแสดงเกี่ยวกับ พิธีไหว้ครูสมัยโบราณและบรมครูด้านการแพทย์แผนไทย

ห้องที่ 3 ห้องวิวัฒนาการการแพทย์แผนไทย จัดแสดงเกี่ยวกับวิวัฒนาการการแพทย์ตั้งแต่สมัยก่อนประวัติศาสตร์จนถึงปัจจุบัน

ห้องที่ 4 ห้องภูมิปัญญาไทย จัดแสดงเกี่ยวกับวิถีชีวิตของคนไทยสมัยโบราณ การปลูกบ้านเรือน การรักษาโรคโดยใช้ภูมิปัญญาไทย

ห้องที่ 5 ห้องนวด จัดแสดงเกี่ยวกับการนวดสมัยโบราณ ห้องที่ 6 ห้องอาหารไทยเพื่อสุขภาพ จัดแสดงเกี่ยวกับอาหารไทยทั้ง 4 ภาค

ห้องที่ 7 ห้องยา จัดแสดงเกี่ยวกับยาสมุนไพรต่างๆ วัตถุที่ใช้ปรุงยาจะมีอยู่ 3 ชนิด คือ 1พืชวัตถุ 2สัตว์วัตถุ 3ธาตุวัตถุ

ห้องที่ 8 นิทรรศการหมูนเวียน จัดแสดงเกี่ยวกับหอนกและสถานที่ปรุงยาของคนสมัยโบราณ

ห้องที่ 9 หอรับรอง จัดแสดงเกี่ยวกับเรือนรับรองของคนไทยสมัยโบราณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.4 มูลนิธิโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร



ภาพที่ 3.19 ห้องปฏิบัติการส่วนงานควบคุมคุณภาพ

1. ที่ตั้ง ภายในโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ถนนปราจีนอนุสรณ์ ตำบลท่างาม อำเภอเมือง จังหวัดปราจีน

2. เจ้าของโครงการ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

3. ประเภทโครงการ

เป็นอาคารวิจัยและผลิต เครื่องสำอาง ยา ระดับประเทศ

4. ลักษณะอาคาร

เป็นอาคารสีขาว 3 ชั้น หลังคา slab

5. หน้าที่ของมูลนิธิ

- ใช้การพัฒนาสมุนไพรเพื่อสร้างความเข้มแข็งต่อชุมชน

โดยการใช้การจัดการวัตถุดิบสมุนไพรไปสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน โดยมูลนิธิจะซื้อวัตถุดิบสมุนไพรผ่านกลุ่มเท่านั้น ไม่ซื้อผ่านพ่อค้าคนกลาง มีการกำหนดปริมาณ คุณภาพและราคาล่วงหน้าร่วมกันระหว่างชุมชนและมูลนิธิ ทำให้ชุมชนเกิดการรวมตัวกัน มีการพัฒนาการจัดการในด้านต่างๆ ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน

- พัฒนาสมุนไพร เพื่อฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ได้กำหนดนโยบายในการใช้วัตถุดิบสมุนไพรเกษตรอินทรีย์ในการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพร ภายใต้การรับรองของ มกท. ซึ่งได้รับการ accredit จาก IFOAM ทำให้สิ่งแวดล้อมได้รับการฟื้นฟูเกษตรกรและผู้บริโภคปลอดภัย

- จัดกิจกรรมรวบรวมองค์ความรู้และสืบสานภูมิปัญญาหมอยาพื้นบ้าน เช่น การจัดทำโครงการค่ายหมอยาถ่ายทอดสืบสานภูมิปัญญาหมอยาพื้นบ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ร่วมกิจกรรมกับกลุ่มเขาใหญ่ ในการดำเนินการกิจกรรมอนุรักษ์ป่าเขาใหญ่ เช่น การสัมมนา การจัดค่ายเยาวชนอนุรักษ์เขาใหญ่
- สนับสนุนการรวมกลุ่มเยาวชนเพื่อทำกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อสร้างจิตสำนึกต่อส่วนรวม ความเสียสละและความสามารถในการทำงานเป็นทีม



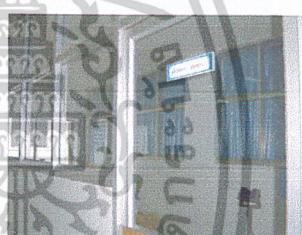
ภาพที่ 3.20 ห้องธุรการ



ภาพที่ 3.21 ห้องควบคุมคุณภาพ



ภาพที่ 3.22 ห้องล้างอุปกรณ์



ภาพที่ 3.23 ห้องคลังสาร



ภาพที่ 3.24 ห้องเก็บบรรจุภัณฑ์



ภาพที่ 3.25 ห้องสกัดสมุนไพร

- ด้านการผลิต กำลังการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพร แคปซูล 500,000 แคปซูลต่อวัน ชาชง 2,000 ชงต่อวัน โดยเครื่องบรรจุแคปซูลและชาแบบอัตโนมัติกำลังการผลิตเครื่องต้มสมุนไพร 5,000 ชวดต่อวัน เครื่องล้างอ่างแต่ละชนิดผลิตได้ 3,000 ชิ้นต่อวัน สามารถสกัดสารจากสมุนไพรด้วยเครื่องสกัดขนาด 100 ลิตรต่อชั่วโมง ของเสียจากการผลิตจะถูกนำไปกำจัดและบำบัดโดยระบบกำจัดและบำบัดขิงเสียโรงพยาบาลศูนย์เจ้าพระยาอภัยภูเบศรซึ่ง

ประกอบด้วยเตาเผาขยะ และระบบบำบัดน้ำเสีย แบบ Activated sludge

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การควบคุมคุณภาพ เริ่มต้นจากการควบคุมคุณภาพด้วยการควบคุมดูแลวัตถุดิบ ตั้งแต่กระบวนการปลูกไปจนถึงกระบวนการแปรรูป เพื่อให้เป็นวัตถุดิบที่ได้มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (มกท.) และนำมาตรวจสอบคุณภาพทางเคมี เช่น ปริมาณสารสำคัญ ปริมาณสารสกัดด้วยเครื่อง TLC Densitometer , HPLC ตรวจสอบการปนเปื้อนโลหะหนักด้วยเครื่อง Atomic Adsorption และตรวจสอบการปนเปื้อนจุลินทรีย์ โดยห้องปฏิบัติการทางจุลชีววิทยาที่มีบุคลากรที่ผ่านการอบรมจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์กระทรวงสาธารณสุขตลอดจนตรวจสอบคุณภาพทางเคมี ลักษณะทางกายภาพและการปนเปื้อนจุลินทรีย์ของผลิตภัณฑ์ทั้งสำเร็จรูป ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป และผลิตภัณฑ์ตัวอย่างในแต่ละครั้งการผลิต ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์แต่ละชนิด

- การวิจัยและพัฒนา กระบวนการวิจัยและพัฒนาการผลิตผลิตภัณฑ์จะควบคุมดูแลโดยมีทีมงานเกษตรกร ผู้เชี่ยวชาญทั้งทางด้านภูมิปัญญาการใช้สมุนไพรพื้นบ้านและทางด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์สุขภาพและความงาม ด้วยเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัยและพัฒนาที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เช่น HPLC , GC , AA , TLC , Densitometer และ Deep Freez

3.1.5 ศูนย์การแพทย์ไทยอภัยภูเบศร



ภาพที่ 3.26 ศูนย์การแพทย์ไทยอภัยภูเบศร

1. ที่ตั้ง ภายในโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร
2. เจ้าของโครงการ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร
3. ประเภทโครงการ เป็นอาคารสำหรับให้บริการ นวดแผนไทย และอบ

สมุนไพรร
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ลักษณะอาคาร เป็นอาคารเก่า ชั้นเดียว สีครีม

5. ตัวอย่างองค์ประกอบภายในอาคาร

จากการศึกษา อาคารศูนย์การแพทย์ไทยอภัยเบศร ได้ทำการถ่ายรูปห้องหัตถบำบัด ห้องเวชสำอางค์ และห้องต่างๆดังนี้



ภาพที่ 3.27 ห้องหัตถบำบัด



ภาพที่ 3.28 ห้องเวชสำอางค์



ภาพที่ 3.29 เส้นทางการสัญจรอาคาร



ภาพที่ 3.30 ห้องนวดน้ำมัน

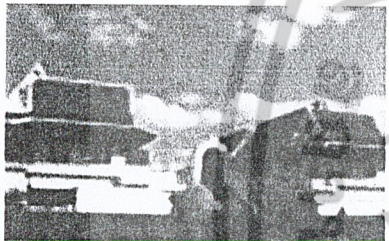

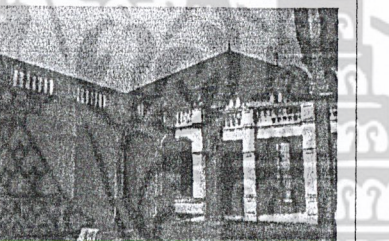
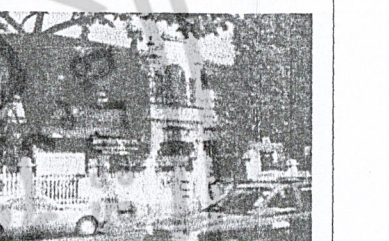
สรุปสิ่งที่ได้จากอาคารตัวอย่าง

จากการศึกษาอาคารตัวอย่างได้ ทั้ง 5 อาคารข้างต้น ได้วิเคราะห์องค์ประกอบด้านต่างๆรวมไปถึงรูปแบบจากอาคารตัวอย่างแล้ว ได้สรุปส่วนที่น่าสนใจและมีประโยชน์ต่อโครงการศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทย จังหวัดพังงา ดังนี้

1. รูปแบบของการทำงานในส่วนของห้องปฏิบัติงานด้าน ควบคุมคุณภาพ
2. เส้นทางเชื่อมต่อระหว่างอาคาร แสงที่ส่องลงมาบนทางเดิน
3. รูปแบบการจัดพื้นที่ภายในห้องนวดบำบัดและการใช้ วัสดุตกแต่ง
4. ลักษณะการจัดแสดงในส่วนพิพิธภัณฑ์
5. การนำกระจกมาเป็นผนังในส่วนของการผลิต
7. รูปแบบการจัดเส้นทางสัญจร

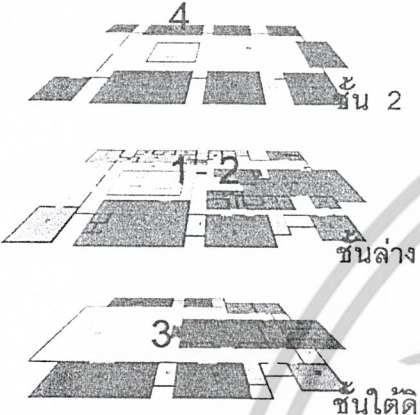
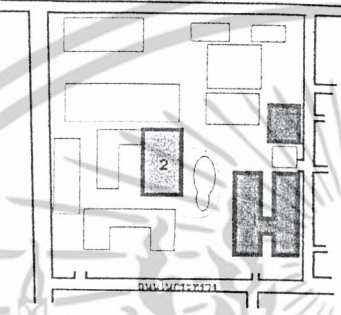

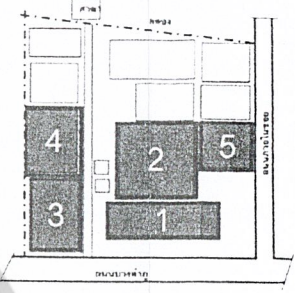
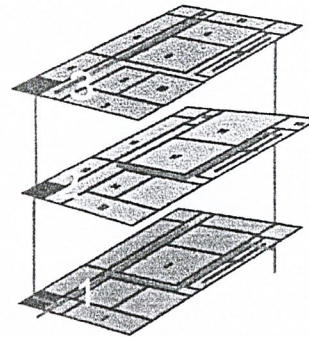
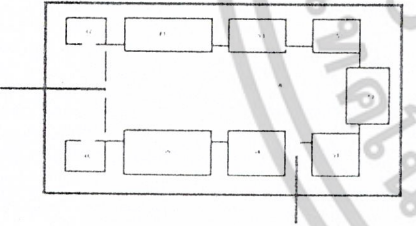
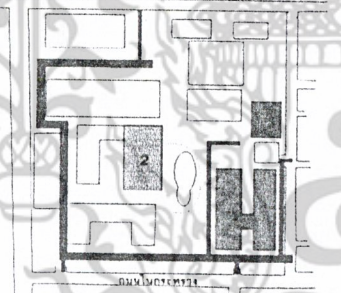

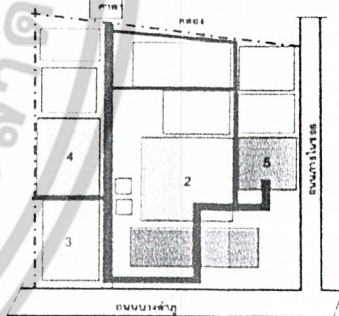
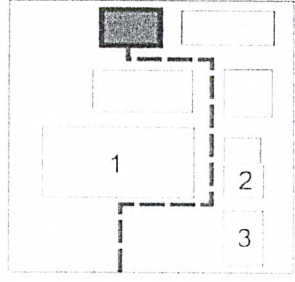
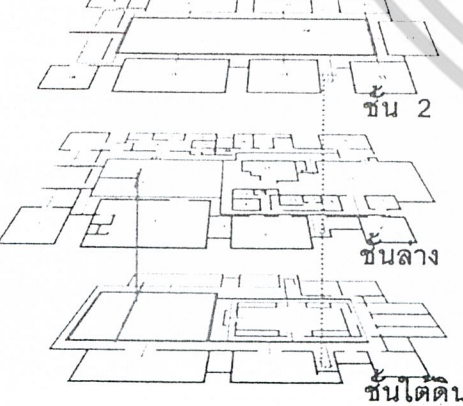
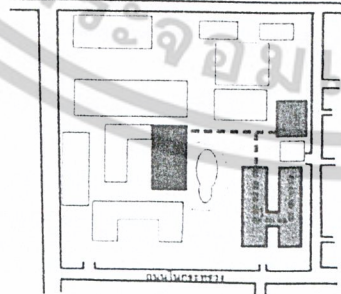

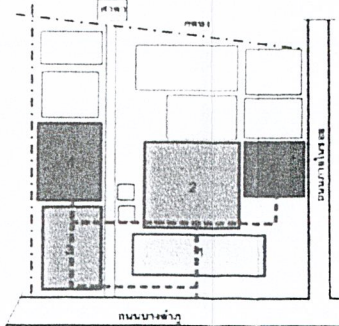
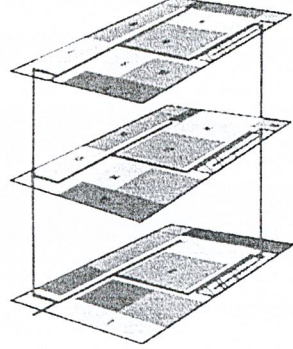
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงข้อมูลเบื้องต้นของอาคารตัวอย่าง

รายการวิเคราะห์	สถาบันการแพทย์แผนไทย	สถาบันวิจัยสมุนไพร	ศูนย์การแพทย์ไทยอภัยภูเบศร	โรงเรียนอาชีวเวชวิทยา	มูลนิธิโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร
เจ้าของโครงการ	กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข	โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร	มูลนิธิฟื้นฟูส่งเสริมการแพทย์แผนไทยเดิม ในสังฆราชูปถัมภ์และในพระบรมราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพฯ	โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร
ประเภทโครงการ	อาคารพิพิธภัณฑ์และศูนย์ฝึกอบรมการแพทย์แผนไทย	อาคารวิจัยสมุนไพร	ศูนย์ให้บริการด้านการตรวจแผนไทย ประคบ อบ สมุนไพร	โรงเรียนสอนเกี่ยวกับการแพทย์แผนไทย	อาคารผลิตเครื่องสำอางและยาจากสมุนไพร
ที่ตั้งโครงการ	ภายในกระทรวงสาธารณสุข ติดกับกรมการแพทย์	ภายในกระทรวงสาธารณสุข กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	ภายในโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ติดกับอาคารพิพิธภัณฑ์	ถนนพระสุเมรุเขตพระนคร ตรงข้ามวัดบวรนิเวศน์	ภายในโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร
ลักษณะอาคาร					
แนวความคิดในการออกแบบ	ตัวอาคารออกแบบโดยเน้นความเป็นไทยเพื่อสื่อถึงภูมิปัญญาของคนไทย และความเป็นเอกลักษณ์ของตัวอาคาร	ยึดมาตรฐานการออกแบบอาคารราชการมีลักษณะเรียบง่าย ประหยัด และออกแบบให้เข้ากับอาคารข้างเคียง	ใช้อาคารเก่า นำมาดัดแปลงส่วนของการใช้สอยภายในโดยภายนอกยังคงรูปแบบเดิมอยู่	ใช้อาคารเก่าเพื่อสร้างความเป็นเอกลักษณ์และเป็นการอนุรักษ์สถาปัตยกรรมสมัยก่อนไว้ด้วย	ใช้รูปทรงอาคารเป็นทรงเหลี่ยมเพื่อความประหยัดในการใช้เนื้อที่ เน้นการใช้สอยภายในมากกว่าการออกแบบภายนอกอาคารจึงออกมาเรียบและธรรมดา
องค์ประกอบหลักของโครงการ	1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานบริหาร งานแผนงานและประเมินผล 2. กลุ่มสนับสนุนการบริการการแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมและสนับสนุนระบบบริการ งานพัฒนาบุคลากรการแพทย์แผนไทย 3. กลุ่มงานพัฒนาวิชาการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก งานข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ งานวิชาการและงานกฎหมาย งานการแพทย์ทางเลือก	1. ฝ่ายบริหาร 2. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและแผนงาน 3. กลุ่มงานวิจัยเพื่อกำหนดมาตรฐาน 4. กลุ่มงานวิจัยสรรพคุณและพิษ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาการผลิต	1. ส่วนตรวจทั่วไป 2. ส่วนร้านอาหาร 3. ส่วนพิพิธภัณฑ์ 4. ส่วนนวด อบ สมุนไพร 5. ส่วนเวชสำอางค์ 6. ส่วนบริหาร	1. ส่วนพยาบาลแผนไทย 2. ส่วนผลิตยาแผนไทย 3. โรงเรียนอาชีวเวช 4. ส่วนบริหารโครงการ 5. ส่วนวิชาการ	1. ส่วนการผลิต 2. ส่วนการควบคุมคุณภาพ 3. ส่วนการวิจัยและพัฒนา 4. ส่วนธุรการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

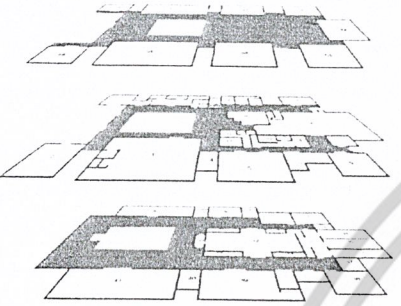
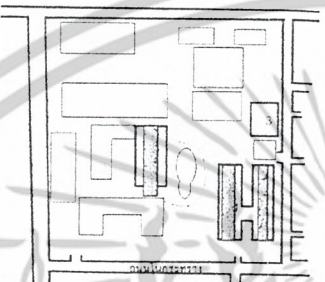

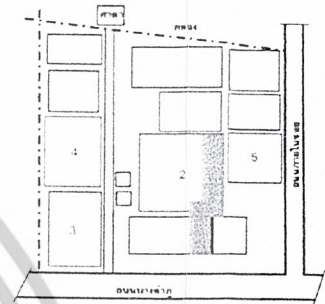
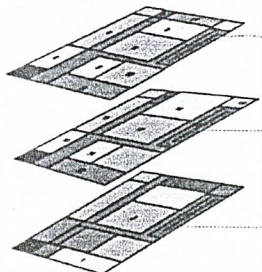
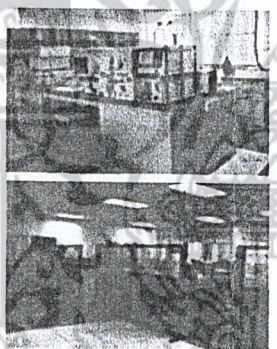
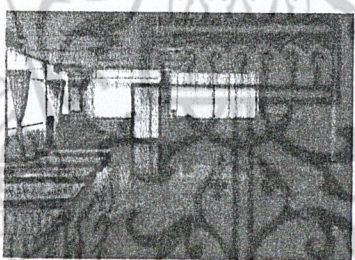

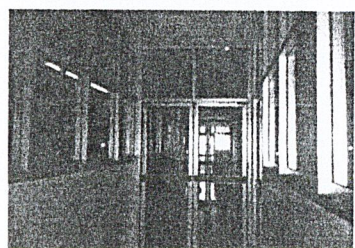
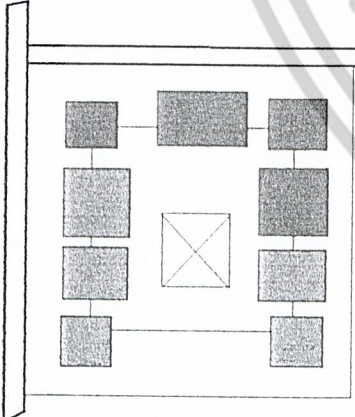

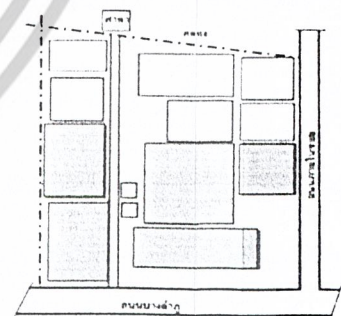
ตารางที่ 3.1 (ต่อ) แสดงข้อมูลเบื้องต้นของอาคารตัวอย่าง

รายการวิเคราะห์	สถาบันการแพทย์แผนไทย	สถาบันวิจัยสมุนไพร	ศูนย์การแพทย์ไทยอภัยภูเบศร	โรงเรียนอายุรเวทวิทยา	มูลนิธิโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร
<p>การจัดวาง Zoning</p>	 <p>ชั้น 2 ชั้นล่าง ชั้นใต้ดิน</p> <ol style="list-style-type: none"> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 20% กลุ่มสนับสนุนการบริการการแพทย์แผนไทย 30% กลุ่มงานพัฒนาวิชาการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก 20% ส่วนพิพิธภัณฑ์ 30% 	 <ol style="list-style-type: none"> ฝ่ายบริหาร 20% กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและแผนงาน 30% กลุ่มงานวิจัยเพื่อกำหนดมาตรฐาน 20% กลุ่มงานวิจัยสรรพคุณและพิษ 30% <p>กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาการผลิต</p>	 <ol style="list-style-type: none"> ส่วนตรวจทั่วไป 10% ส่วนร้านอาหาร 15% ส่วนพิพิธภัณฑ์ 20% ส่วนนวด อบ สมุนไพร 25% ส่วนเวชสำอางค์ 15% ส่วนบริหาร 15% 	 <ol style="list-style-type: none"> ฝ่ายบริหารงานอายุรเวช 15% โรงเรียนอายุรเวช 30% โรงพยาบาลอายุรเวช 20% โรงนวดหัตถเวช 25% ห้องเก็บวัสดุ 10% 	 <p>แบ่งส่วนการทำงานโดยแบ่งตามชั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ชั้น 1 เป็นส่วนของธุรการและส่วนผลิตน้ำดื่มสมุนไพร 35% ชั้น 2 เป็นส่วนของการผลิตยาและเครื่องสำอางสมุนไพร 35% ชั้น 3 เป็นส่วนของการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ 30%
<p>การสัญจรภายนอก</p>					
<p>การสัญจรภายใน</p>	 <p>ชั้น 2 ชั้นล่าง ชั้นใต้ดิน</p>				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 (ต่อ) แสดงข้อมูลเบื้องต้นของอาคารตัวอย่าง

รายการวิเคราะห์	สถาบันการแพทย์แผนไทย	สถาบันวิจัยสมุนไพร	ศูนย์การแพทย์ไทยอภัยภูเบศร	โรงเรียนอายุรเวทวิทยา	มูลนิธิโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร
ที่ว่างภายใน	 <p>พื้นที่ว่างภายในอาคารประมาณ 30 % เป็นที่ว่างที่เกิดจากการเปิดล้อมของห้องต่างๆ ของอาคารส่งผลให้เกิดที่ว่างที่เปิดโล่งสู่ภายนอก ทำให้เกิดการเชื่อมต่อของที่ว่างระหว่างชั้น</p>	 <p>พื้นที่ว่างภายในประมาณ 20 % มีความเหมาะสมกับตัวอาคาร มีส่วนของที่ว่าง</p>	 <p>พื้นที่ว่างในส่วนของการบริการ การนัด และอบสมุนไพร มีที่ว่างน้อยมาก มีประมาณ 15 % แต่ในส่วนของพิพิธภัณฑ์ที่มีการจัดที่ว่างภายในได้เหมาะสมแก่การเดินชมพิพิธภัณฑ์</p>	 <p>พื้นที่ว่างภายในอาคารมีประมาณ 20 % ที่ว่างส่วนใหญ่จะเป็นส่วนของทางเดินภายในอาคาร</p>	 <p>15 %</p> <p>พื้นที่ว่างภายในอาคารมีน้อยเมื่อเทียบกับส่วนพื้นที่ของอาคารมีประมาณ 15 % เนื่องจากการออกแบบที่เน้นการใช้พื้นที่ในการใช้งานให้มากที่สุดเพราะเนื้อที่อาคารมีขนาดเล็กจึงทำให้ที่ว่างภายในอาคารมีน้อย</p>
วัสดุภายใน			 <p>วัสดุภายในส่วนใหญ่เป็นไม้ทำให้เกิดบรรยากาศของธรรมชาติเข้ามาภายในตัวห้อง</p>	 <p>พื้นภายในใช้เป็นหินขัด</p>	 <p>วัสดุที่ใช้เป็นกระเบื้อง เพื่อสะดวกในการดูงานและทำความสะอาด</p>
การวางตัวอาคาร	 <p>การวางอาคารเป็นการวางอาคารแบบบ้านเรือนไทย โดยแยกเป็นหลังๆ ทำให้เกิดบรรยากาศของความเป็นไทย</p>	 <p>ลักษณะของการวางตัวอาคารเป็นรูปตัว H</p>		 <p>รูปแบบการวางตัวอาคารเป็นอาคารทรงสี่เหลี่ยม กระจุกกระจายเป็น 5 หลัง โดยแต่ละหลังมีกิจกรรมการใช้สอยที่ไม่เหมือนกัน</p>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 (ต่อ) แสดงข้อมูลเบื้องต้นของอาคารตัวอย่าง

รายการวิเคราะห์	สถาบันการแพทย์แผนไทย	สถาบันวิจัยสมุนไพร	ศูนย์การแพทย์ไทยอภัยภูเบศร	โรงเรียนอาชีวเวชศาสตร์	มูลนิธิโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร
ข้อดี	<ol style="list-style-type: none"> 1. ลักษณะอาคาร เป็นเอกลักษณ์ และเหมาะสมกับประเภทของอาคาร 2. การสัญจรภายนอก มีถนนล้อมรอบสามารถใช้เส้นทางได้สะดวก 3. การสัญจรภายใน สามารถเข้าถึงพื้นที่ห้องต่างๆได้ง่าย และสะดวก มองแล้วไม่ลำบาก 4. วัสดุที่ใช้ภายในส่วนใหญ่ใช้ไม้เป็นส่วนในการตกแต่งและสีที่เข้ากับบรรยากาศแบบไทยๆ 5. พื้นที่ว่างภายในระบายอากาศและพักผ่อนได้ดี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. องค์ประกอบด้านงานวิจัยค่อนข้างมีความสมบูรณ์ 2. การแบ่งกลุ่มงานมีความชัดเจนเป็นส่วน 3. อุปกรณ์มีความครบถ้วนทันสมัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ลักษณะอาคารเป็นอาคารเก่า สร้างความเป็นเอกลักษณ์และการให้ความรู้สึกถึงความโบราณของสถานที่ ดูให้เกิดความน่าสนใจ 2. การสัญจรภายนอก สามารถเข้าถึงตัวศูนย์โดยตรงโดยไม่ต้องผ่านอาคารส่วนใด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นการอนุรักษ์อาคารเก่าไม่ให้สูญหายและยังสามารถใช้ประโยชน์ควบคู่ไปกับการอนุรักษ์ด้วย 2. การแบ่ง zone เป็นสัดส่วนเหมาะสม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการแบ่ง Zone ได้เหมาะสมเป็นส่วน 2. วัสดุส่วนใหญ่ใช้เป็นกระจกง่ายต่อการเช็ด ทำความสะอาด และสามารถดูงานได้ สะดวก 3. ระบบการควบคุมคุณภาพ ได้มาตรฐาน
ข้อเสีย	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดวาง Zone ยังไม่ดี เพราะภายในมีกลิ่นสมุนไพรมารบกวนส่วนต่างๆภายใน 2. ภายในมีการเปิด Cord ตรงกลางจะมีปัญหาเรื่องของฝนสาดเข้าตัวอาคาร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ห้องปฏิบัติการทดลองบางห้องไม่ได้ประโยชน์ใช้สอยอย่างแท้จริง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสัญจรภายในไม่เป็นระบบ เพราะเป็นอาคารเก่าแล้วนำมาดัดแปลง 2. พื้นที่ว่างภายในมีน้อยทำให้ดูคับแคบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขนาดพื้นที่ภายในดูคับแคบ 2. ความเหมาะสมของพื้นที่การสัญจรมีน้อยเพราะเป็นอาคารเก่าไม่ได้สร้างมาเพื่อการใช้สอยโดยเฉพาะ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสัญจรภายในคับแคบ 2. พื้นที่ในส่วนของการพักผ่อนของพนักงานมีน้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.3 แสดงพื้นที่ใช้สอยของศูนย์สมุนไพรมหาวิทยาลัยแม่ข่ายและแม่ข่ายแม่ข่าย จากการศึกษาวิเคราะห์อาคารตัวอย่าง

องค์ประกอบที่ได้	
<p>ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายพิพิธภัณฑสถานสมุนไพร - ฝ่ายข้อมูลสมุนไพรและรวบรวมผลงานวิจัย <p>กลุ่มวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ วิทยาศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติการพฤกษศาสตร์ - ห้องปฏิบัติการพิพิธภัณฑสถาน - ห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช - ห้องปฏิบัติการผลิตภัณฑ์เมล็ด แคปซูล ผง - ห้องปฏิบัติการผลิตภัณฑ์กึ่งของเหลว - ห้องปฏิบัติการพัฒนาวัตถุดิบพัฒนาวัตถุดิบ - ห้องปฏิบัติการสกัดสาร <p>ส่วนบริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องผู้อำนวยการ - ห้องหัวหน้าฝ่าย - ห้องประชุม - ส่วนผลิต 	<p>ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชานา - อบไอน้ำ - ร้านอาหาร - ห้องระคบัตถ์ - ห้องนวดรักษา <p>ส่วนวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องสมุด - ห้องประชุม - ห้องประชุมใหญ่ - ห้องบรรยาย - ห้องประชุมกลุ่ม - ห้องรับรอง <p>ส่วนเทคนิค</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องทำงานเทคนิค - ไฟฟ้า - ห้องเครื่อง
<p>ส่วนธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องธุรการ <p>ส่วนผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องต้มนำสมุนไพร - ห้องล้างอุปกรณ์ - ห้องวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ - ห้องสกัดสมุนไพร - ห้องควบคุมคุณภาพ - ห้องเก็บบรรจุ - ห้องนวดน้ำมัน - ส่วนจ่ายยา - ห้องอบสมุนไพร - ห้องหัตถบำบัด - ห้องเวชสำอางค์ - ห้องอาหาร - ส่วนพิพิธภัณฑ - ส่วนตรวจ 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.2 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ได้มาจากอาคารตัวอย่าง

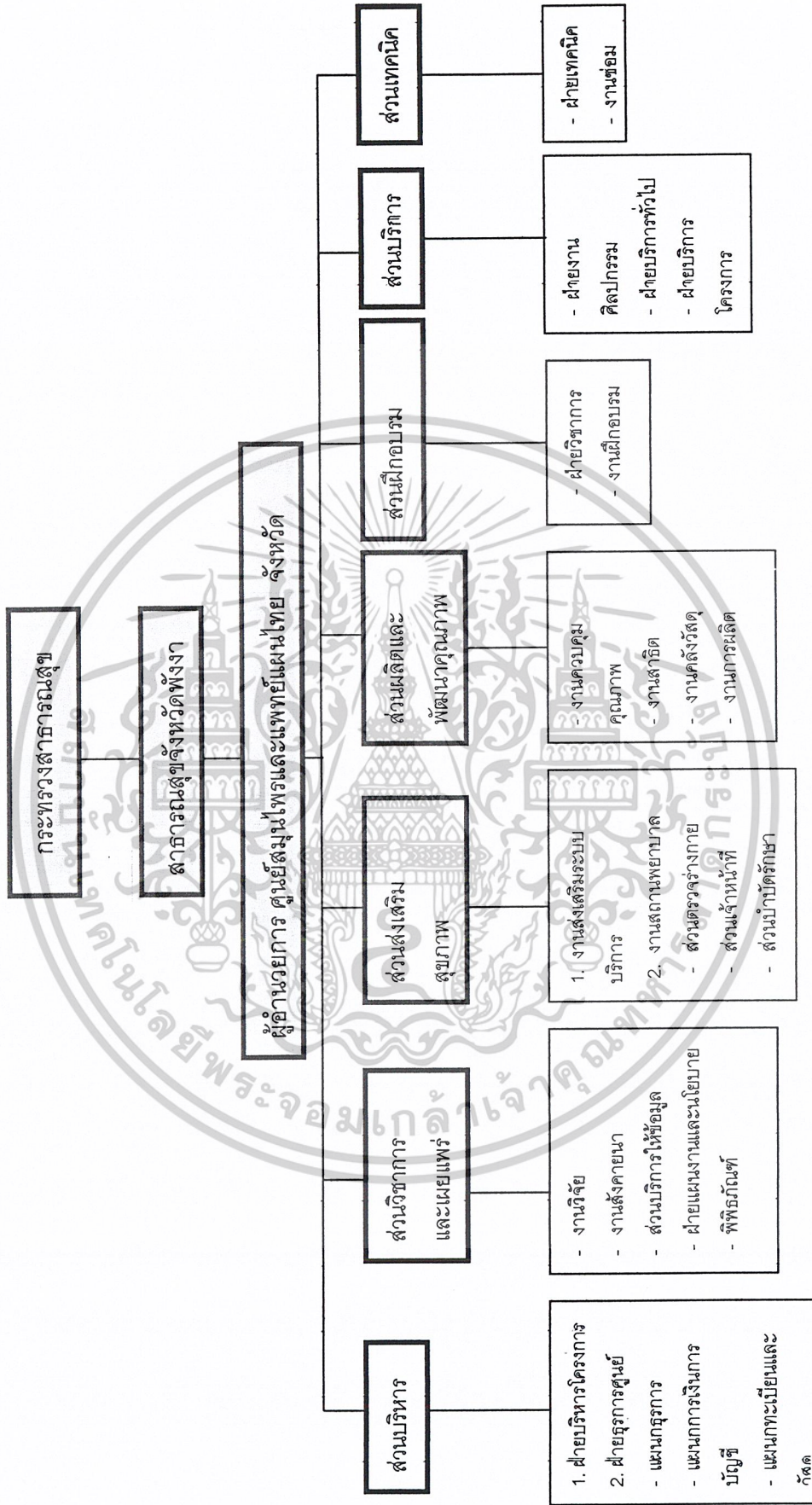
สถาบันวิจัยสมุนไพร กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข	โรงเรียนแพทย์แผนไทย ศิริกโภการกิจ	สถาบันการแพทย์แผน ไทย กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข	มูลนิธิโรงพยาบาล เจ้าพระยาอภัยภูเบศร	ศูนย์การแพทย์ไทย อภัยภูเบศร
<ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติการเภสัชวิทยา - ห้องปฏิบัติการเภสัชจลนศาสตร์ - ห้องปฏิบัติการพิษวิทยา - ห้องปฏิบัติการเภสัชวิทยาคลินิก 5. กลุ่มวิจัยและพัฒนายาผลิตภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ - ห้องปฏิบัติการเภสัชศาสตร์ - ห้องปฏิบัติการผลิตภัณฑ์ - ห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยง เนื้อเยื่อพืช - ห้องปฏิบัติการผลิตภัณฑ์ แคปซูลผง - ห้องปฏิบัติการผลิตภัณฑ์ของเหลว - ห้องปฏิบัติการพัฒนาวัตถุ พัฒนายาวัตถุ - ห้องปฏิบัติการสกัดสาร 		<p>ส่วนวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องสมุด - ห้องประชุม - ห้องประชุมใหญ่ - ห้องบรรยาย - ห้องประชุมกลุ่ม - ห้องรับรอง <p>ส่วนเทคนิค</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องทำงานเทคนิค - ไฟฟ้า - ห้องเครื่องปั๊ม - ห้องทำอุปกรณ์ ประกอบฉาก 	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องเก็บสารเคมี - ห้องเก็บมะขาม - ห้องบรรจุ 	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.2 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยจากอาคารตัวอย่าง

สถาบันวิจัยสมุนไพร กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข	โรงเรียนแพทย์แผนไทย ศิริกโมการกิจ	สถาบันการแพทย์ แผนไทย กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข	มูลนิธิโรงพยาบาล เจ้าพระยาอภัยภูเบศร	ศูนย์การแพทย์ไทย อภัยภูเบศร
1. ฝ่ายบริหารทั่วไป 2. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและวิชาการ - ฝ่ายพิพิธภัณฑ์สมุนไพร - ฝ่ายข้อมูลสมุนไพรและรวบรวม ผลงานวิจัย 3. กลุ่มงานวิจัยเพื่อกำหนดมาตรฐาน และ คุณภาพของสมุนไพร - ห้องปฏิบัติการเภสัชเวท - ห้องปฏิบัติการเภสัชเคมี - ห้องปฏิบัติการเคมีผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ - ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์สังเคราะห์ 4. กลุ่มงานวิจัยสรรพคุณ ของสมุนไพร รวมถึงศึกษาพิษวิทยาและฤทธิ์ข้างเคียง	- ส่วนตรวจ - ห้องตรวจคัดกรอง - ห้องบดยาและต้วยยา - ห้องอบสมุนไพร - ห้องทำยาลูกกลอน - ห้องเก็บยาลูกเรือรูป	ส่วนบริหาร - ห้องอธิบดีกรม - ห้องผู้อำนวยการ - ห้องหัวหน้าฝ่าย - เลขานุการ - ห้องประชุม - ห้องคอมพิวเตอร์ ส่วนบริการ - ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ - ชานา - อบรม - ร้านอาหาร - ห้องประชุม ภายภาพบำบัด - ห้องนวดรักษา	ส่วนธุรการ - ห้องธุรการ ส่วนผลิต - ห้องต้มยาสมุนไพร - ห้องล้างอุปกรณ์ - ห้องผสม - ห้องชั่งตวง - ห้องวิจัยและพัฒนา ผลิตภัณฑ์ - ห้องสกัดสมุนไพร - ห้องควบคุม คุณภาพ - ห้องเก็บบรรจุภัณฑ์	- ห้องนวดน้ำมัน - ส่วนจ่ายยา - ห้องอบสมุนไพร - ห้องหัตถบำบัด - ห้องเวชสำอางค์ - ห้องฝังเข็ม - ห้องอาหาร - ส่วนพิพิธภัณฑ์ - ส่วนตรวจ - ส่วนพักคอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 3.1 โครงสร้างการบริหารงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 การวิเคราะห์รายละเอียดของโครงการ

3.2.1 การวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้เข้าใช้โครงการ

ในการทำโครงการศูนย์สมุนไพรมหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระปกเกล้าฯ จังหวัดพังงา ได้ทำการวิเคราะห์ผู้ใช้จากข้อมูลด้านต่างๆที่รวบรวมมา สามารถแบ่งผู้เข้าใช้โครงการออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ผู้ใช้บริการ ผู้ให้บริการ โดยสามารถแยกเป็นรายละเอียดย่อยได้ดังนี้

3.2.1.1 ผู้ใช้บริการ ประกอบด้วย

- นักเรียน นักศึกษา
- นักวิชาการ นักวิจัย
- นักท่องเที่ยว นักทัศนอาจร ประชาชนทั่วไป
- กลุ่มลูกค้าและผู้เข้ามาฝึกอบรม
- แพทย์และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่มาสัมมนา

3.2.1.2 ผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

- ผู้บริหารทั่วไป
- เจ้าหน้าที่ทั่วไป
- นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ของศูนย์
- ลูกจ้างประจำชั่วคราว
- พนักงานรักษาความปลอดภัย
- วิทยากร อาจารย์ผู้สอน
- พนักงานรักษาความปลอดภัย

จากข้อมูลข้างต้นได้ทำการวิเคราะห์ถึงพฤติกรรมของผู้เข้าใช้โครงการในส่วนต่างๆ ซึ่งมีพฤติกรรมที่แตกต่างกัน ดังนี้

1. ผู้ใช้บริการ

- นักเรียน นักศึกษา

คนกลุ่มนี้โดยทั่วไปมีจุดมุ่งหมายเพื่อเข้ามาหาข้อมูลเพื่อไปประกอบการศึกษาพร้อมทั้งต้องการความเพลิดเพลินรวมอยู่ด้วย โดยอาจมาเป็นส่วนบุคคลหรือเป็นกลุ่ม หรือทางโรงเรียนมีการจัดทัศนศึกษา กลุ่มผู้ใช้กลุ่มนี้จึงมีจำนวนมาก การตอบสนองของความ ต้องการจึงต้องเน้นถึงประโยชน์สูงสุด

การคาดคะเน จำนวนผู้เข้าโครงการในส่วนนิทรรศการการจัดแสดง และส่วนของแปลงสาธิตสมุนไพร จากการศึกษาข้อมูลผู้ชมจากจำนวน ผู้เข้าชมของสถาบันการแพทย์แผนไทย และศูนย์การแพทย์ไทยอภัยภูเบศรโดยกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน ที่มาเข้าชมนิทรรศการเป็นหมู่คณะ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ครั้งละประมาณ 50 -200 คน ดังนั้นผู้เข้าชมเป็นหมู่คณะที่เข้ามาใช้ในโครงการศูนย์สมุนไพรมะและแพทย์แผนไทย จังหวัดพังงา จึงคิดเป็นจำนวนประมาณกลุ่มละไม่เกิน 250 คน

- นักวิชาการ นักวิจัย ค้นคว้า

คนกลุ่มนี้โดยทั่วไปเข้ามาหาข้อมูลหรือหาหลักฐานประกอบผลการวิจัย ทฤษฎีต่างๆตามแนวความคิดตน คนกลุ่มนี้จะมีความสำคัญในส่วนของงานด้านวิจัยซึ่งเป็นประโยชน์ต่อศูนย์สมุนไพรมะ

จำนวนผู้เข้าร่วมผู้สัมมนาประมาณ 40 - 70 คน/วาระ

จำนวนโครงการโดยเฉลี่ย 2 - 4 โครงการ/เดือน

ช่วงเวลาในการสัมมนา 3 - 6 วัน / คอร์ส

ดังนั้นจำนวนแพทย์และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่มาสัมมนาจะมี

จำนวน 1,120 คน/ปี

ดังนั้น มีผู้ใช้ประมาณ 4 คน/วัน

- นักท่องเที่ยว นักทัศนาจร ประชาชนทั่วไป

นิยมเข้ามาใช้บริการในวันหยุดสุดสัปดาห์หรือวันหยุดงาน โดยทั่วไปจะเข้ามาใช้บริการด้านข้อมูลและเลือกซื้อเมล็ดพันธุ์ ต้นกล้าสมุนไพรมะ เพื่อนำไปใช้ในครัวเรือนหรือใช้ในด้านการเกษตรและมาใช้บริการสวนของการบริการนวด อบ สมุนไพร และชมสวนสุขภาพ เพื่อเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ รวมไปถึงการเดินศึกษาสวนของสวนป่าสมุนไพรมะเพื่อดูลักษณะของสมุนไพรมะชนิดต่างๆคิดจำนวนนักท่องเที่ยว นักทัศนาจร และประชาชนทั่วไป ได้ทำการวิเคราะห์แล้วคิดเป็น 1.6

ดังนั้นนักท่องเที่ยวที่เข้ามาภายในโครงการคิดเป็น

จำนวนต่อปี $504,807 / 100 * 1.6 = 8,077$ /ปี

จำนวนต่อเดือน $8,077 / 12 = 673$ /วัน

ใน 1 วันมีผู้เข้ามาใช้โครงการ $8077 / 365 = 22$ คน/วัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.4 แสดงข้อมูลผู้มาเยี่ยมเยือน จังหวัดพังงา ระหว่างปี พ.ศ. 2542-2546

ลำดับ	รายการ	ปี2542	ปี2543	ปี2544	ปี2545	ปี2546	อัตราการขยายตัว (ร้อยละ)
1	นักท่องเที่ยว	338,887	389,493	395,188	479,029	504,807	10.64
1.1	ไทย	245,558	229,642	217,254	247,093	317,933	7.63
1.2	ต่างประเทศ	93,329	139,851	177,934	231,936	186,874	22.00
2	นักศึกษاجر	1,364,042	1,505,911	1,607,559	1,849,161	1,829,802	7.78
2.1	ไทย	311,033	368,298	355,699	397,508	488,865	9.92
2.2	ต่างประเทศ	1,053,009	1,137,613	1,251,860	1,451,653	1,380,937	7.29
3	ผู้เยี่ยมเยือน	1,702,929	1,875,404	2,002,747	2,328,190	2,334,609	8.36
3.1	ไทย	556,591	597,940	572,953	644,601	766,798	8.68
3.2	ต่างประเทศ	1,146,338	1,277,464	1,429,794	1,683,589	1,567,811	8.61
4	ระยะเวลาพักของนักท่องเที่ยวเฉลี่ย	2.77	2.59	3.64	3.84	3.42	-
4.1	(วัน)	2.81	2.47	2.50	2.56	2.42	-
4.2	ไทย	2.66	2.79	5.03	5.21	5.13	-
	ต่างประเทศ						
5	ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย(บาท/คน/วัน)	1,119.14	1,697.10	1,862.48	1,711.23	1,684.85	12.80
5.1	นักท่องเที่ยว	2,242.92	2,050.84	2,023.86	2,027.02	1,960.49	-3.25
5.2	นักศึกษاجر	839.96	1,520.20	1,573.62	1,629.45	1,606.82	21.67
6	รายได้ (ล้านบาท)	3,251.19	4,484.27	5,517.79	6,838.64	6,392.47	19.60
6.1	ไทย	1,835.47	1,557.04	1,524.89	1,760.07	2,094.64	6.89
6.2	ต่างประเทศ	1,615.72	2,927.23	3,992.90	5,078.57	4,297.83	32.85

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.5 แสดงจำนวนผู้ป่วยที่มาใช้บริการในงานการแพทย์แผนไทย
ปี 2539-2543

ปีงบประมาณ	จำนวน		ผู้ป่วยจำแนกประเภทการให้บริการ			
	คน	ครั้ง	ยา สมุนไพร	ประคบ สมุนไพร	อบ สมุนไพร	หัตถ บำบัด
ปี 2539	329	792	61	63	268	400
ปี 2540	1,331	7,609	1,580	1,043	2,944	2,042
ปี 2541	1,045	9,365	2,890	1,595	2,205	2,686
ปี 2542	5,410	14,624	10,854	1,835	1,537	3,210
ปี 2543	5,503	13,821	6,828	3,080	1,349	4,444
รวม	13,618	4,6211	2,2213	7,616	8303	12,782

ปีงบประมาณแต่ละครั้งมีบุคคลทั่วไปเข้าใช้โครงการ 13,618 คน

จำนวนผู้เข้าใช้โครงการต่อปี = 13,618 / ปี

จำนวนผู้เข้าชมต่อเดือน = 1,135 / เดือน

จำนวนผู้เข้าชมต่อวัน = 37/วัน

- กลุ่มลูกค้าและผู้เข้ามาฝึกอบรม

ผู้เข้ากลุ่มนี้ จะเป็นบุคลากรสาธารณสุข บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนที่มีความสนใจ ทางด้านการแพทย์แผนไทย คนกลุ่มนี้จะเข้ามาฝึกอบรมและมีการจองห้องพักอยู่ระหว่างในช่วงการฝึกอบรม จนจบหลักสูตร

กำหนดจำนวนผู้เข้ากลุ่มนี้จาก หลักสูตรที่ทำการฝึกอบรม โดยจากการวิเคราะห์แล้วจำนวนผู้ใช้ 250 / วัน/

- แพทย์และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่มาสัมมนา

หมายถึงแพทย์และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขภายในจังหวัดและต่างจังหวัดที่เข้ามาประชุมสัมมนาในวาระต่างๆ ได้ทำการศึกษาจาก สถาบันการแพทย์แผนไทย โดยจะมีการประชุมกันอย่างน้อย 2 ครั้ง/เดือน จำนวนแพทย์ประมาณ 65 คน/ครั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ผู้ให้บริการ

- ผู้บริหาร

ข้าราชการระดับ 8-9 มีหน้าที่บริหารงานภายในโครงการ

- เจ้าหน้าที่ทั่วไป

เจ้าหน้าที่ทำงานประจำภายในศูนย์ เป็นข้าราชการที่มีการทำงานในระดับต่างๆ

ใช้การเทียบเคียงจากอาคารตัวอย่าง ที่มีลักษณะของการบริการที่เหมือนกับ สามารถสรุปจำนวนของเจ้าหน้าที่ได้ทั้งหมด ทั้งหมด 10 คน ซึ่งแต่ละคนมีหน้าที่ในตำแหน่งดังนี้

ตารางที่ 3.6 แสดงเจ้าหน้าที่ภายในโครงการ

เจ้าหน้าที่	จำนวน
นายแพทย์	1
นักวิชาการสาธารณสุข	4
เจ้าพนักงานธุรการ	1
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1
พยาบาลเทคนิค	1
พยาบาลวิชาชีพ	1
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	1

- นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ประจำศูนย์

หมายถึงผู้ดำเนินการวิจัย ค้นคว้าทางด้านสมุนไพร จำนวน 5 คน

- ลูกจ้างประจำชั่วคราว

หมายถึง ผู้ที่ทางศูนย์รับเข้าทำงานเพื่อช่วยงานในส่วนอื่นๆ อาทิ พนักงาน

ห้องทดลอง คนงานห้องทดลอง เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่ คนสวน เป็นต้น

- พนักงานรักษาความปลอดภัย

มีหน้าที่ดูแลความปลอดภัย 24 ชั่วโมง โดยควบคุมดูแลทั้งโครงการ

เจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยคิด เป็น 1 คนต่อฝ่ายงาน 1 หน่วย ทั้งหมดของโครงการมี 7 ส่วน

พนักงานรักษาความปลอดภัยมี 7 คนมีหน้าที่ดูแล ความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อยตลอด 24

ชั่วโมง โดยควบคุมดูแลทั้ง 2 ส่วน การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้โครงการสามารถนำมาจำแนก

ออกเป็นหน้าที่ต่างๆได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผู้เข้าใช้โครงการ

1. ผู้ใช้บริการ ประกอบด้วย

- นักเรียน นักศึกษา 250 คน /วัน
- นักวิชาการ นักวิจัย 4 คน/ วาระ
- นักท่องเที่ยว นักทัศนอาจร ประชาชนทั่วไป 59 คน/วัน
- กลุ่มลูกค้าและผู้เข้ามาฝึกอบรม จำนวน 150 คน / วัน
- แพทย์และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่มาสัมมนา 70 คน

รวมผู้เข้าใช้โครงการ สูงสุด 533 คน/วัน

2. ผู้ให้บริการ

- ผู้บริหารทั่วไป 20 คน
- เจ้าหน้าที่ทั่วไป 44 คน
- นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ของศูนย์ 3 คน
- ลูกจ้างประจำชั่วคราว 70 คน
- วิทยากร อาจารย์ผู้สอน 10 คน
- พนักงานรักษาความปลอดภัย 7 คน

รวมเจ้าหน้าที่ทั้งโครงการ 154 คน

เมื่อเราได้วิเคราะห์ ผู้ใช้โครงการในแต่ละประเภทที่เข้ามาภายในโครงการว่า มีลักษณะของพฤติกรรมที่ไม่เหมือนกัน อีกอย่างหนึ่งที่เราให้ความสำคัญก็คือ การวิเคราะห์เวลาของผู้เข้าใช้โครงการ ทั้งส่วนของผู้ให้บริการ และผู้ใช้บริการ เพื่อที่เราจะได้นำข้อมูลส่วนนี้ไปวิเคราะห์ในเรื่องของการสัญจร และจำนวนเวลาการใช้งานในส่วนต่างๆของอาคาร ซึ่งวิเคราะห์มาเป็นตารางดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.7 แสดงพฤติกรรมผู้เข้าใช้โครงการ

ผู้ใช้	เวลา	พฤติกรรม
ผู้ใช้บริการ 1. นักเรียน นิสิต นักศึกษา	8.00น.	- เดินทางจากที่พักถึงโครงการ
	8.00น.-12.00น.	- โถงรวม - เข้ารับฟังการบรรยาย - พิพิธภัณฑ์
	12.00-13.00น.	- พักเที่ยง
	13.00-16.00น.	- ส่วนนิทรรศการ - ศูนย์ข้อมูล - อุทยานสมุนไพร - เลือกซื้อผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก - เดินทางกลับ
2. นักวิชาการ นักวิจัย ค้นคว้า	8.00น.	- เดินทางถึงโครงการ
	8.00-12.00น.	- โถงรวม - ติดต่อสอบถาม
	12.00-16.00น.	- ติดต่อยังส่วนต่างๆ
	13.00-16.00น.	- พักเที่ยง - กิจกรรมยังส่วนต่างๆ - เดินทางกลับ
3. นักท่องเที่ยวประชาชน ทั่วไป	8.00น.	- เดินทางถึงโครงการ
	8.00-12.00น.	- โถงรวม - เข้ารับฟังการบรรยาย - พิพิธภัณฑ์
	12.00-13.00น.	- พักเที่ยง
	13.00-16.00น.	- นิทรรศการ - เลือกซื้อผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.7 (ต่อ) แสดงพฤติกรรมผู้เข้าใช้โครงการ

ผู้ใช้	เวลา	พฤติกรรม	
4. ผู้มาติดต่อทั่วไป	16.00-18.00น.	- อุทยานสมุนไพรร	
		- เดินทางกลับ	
	18.00น.	- สวนสุขภาพ,อุทยานสมุนไพรร,-	
		- พักผ่อนตามอรัญวาสัย	
		- ปิดให้บริการสวนอุทยาน	
		สมุนไพรร	
	8.00น.	- เดินทางถึงโครงการ	
	8.00-12.00น.	- ติดต่อสอบถาม	
		- กิจกรรมในส่วนต่างๆ	
	12.00-13.00น.	- พักเที่ยง	
ผู้ให้บริการ	13.00-16.00น.	- กิจกรรมในส่วนต่างๆ	
		- เดินทางกลับ	
	1. ผู้บริหารศูนย์สมุนไพรร	8.00น.	- เดินทางถึงโครงการ
		8.00-8.30น.	- ลงเวลาทำงาน
		8.30-12.00น.	- ปฏิบัติงาน
		12.00-13.00น.	- พักเที่ยง
		13.00-16.30น.	- ปฏิบัติงาน
		16.30น.	- เลิกงาน
	2. เจ้าหน้าที่ทั่วไป	8.00น.	- เดินทางถึงโครงการ
		8.30น.	- ลงเวลาทำงาน
	8.30-12.00น.	- ปฏิบัติงาน	
	12.00-13.00น.	- พักเที่ยง	
	13.00-16.00น.	- ปฏิบัติงาน	
	16.30น.	- เลิกงาน	
	7.00น.	- เดินทางถึงโครงการ	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.7 (ต่อ) แสดงพฤติกรรมผู้เข้าใช้โครงการ

ผู้ใช้	เวลา	พฤติกรรม
3. ลูกจ้างประจำชั่วคราว	7.00น.	- ลงเวลา
	7.00-8.00น.	- เตรียมความพร้อมก่อนเปิดบริการ
	8.00-12.00น.	- ปฏิบัติงาน
	12.00-13.00น.	- พักเที่ยง
	13.00-16.30น.	- ปฏิบัติงาน
	16.30-18.00น.	- ดูแลความเรียบร้อยก่อนปิด
	18.00น.	- เลิกงาน
4. พนักงานรักษาความปลอดภัย	8.00น.	- รับมอบงานกะที่1
	8.00-12.00น.	- ปฏิบัติงาน
	12.00-13.00น.	- พักเที่ยง, ปฏิบัติงาน
	13.00-16.00น.	- ปฏิบัติงาน
	16.00น.	- รับมอบงานกะที่2
	16.00-24.00น.	- ปฏิบัติงาน
	24.00-08.00น.	- ปฏิบัติงาน
	8.00น.	- เริ่มงานกะที่ 1
ส่วนของการฝึกอบรม ผู้ใช้บริการ 1. ประชาชนทั่วไป	8.00น.	- เดินทางถึงโครงการ
	8.00-12.00น.	- โถงรวม - เข้ารับฟังการบรรยาย - พิพิธภัณฑ์
	12.00-13.00น.	- พักเที่ยง
	13.00-16.00น.	- นิทรรศการ - เลือกซื้อผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก - อุทยานสมุนไพร
	16.00น.	- เดินทางกลับ
	16.00-18.00น.	- อุทยานสมุนไพร, สวนสุขภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.7 (ต่อ) แสดงพฤติกรรมผู้เข้าใช้โครงการ

ผู้ใช้	เวลา	พฤติกรรม	
2. นิสิต นักเรียน นักศึกษา	18.00น.	- ปิดบริการ	
	8.00น.	- เดินทางถึงโครงการ	
	8.00-12.00น.	- โถงรวม	
		- เข้ารับฟังการบรรยาย	
		- พิพิธภัณฑ์	
		- พักเที่ยง	
	12.00-13.00น.	- นิทรรศการ	
	13.00-16.00น.	- เลือกซื้อผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก	
	16.00น.	- เดินทางกลับ	
	3. นักศึกษาฝึกอบรบ การแพทย์แผนไทย		- เดินทางถึงโครงการ
3.1 เวชกรรมแผนไทย		16.00-17.00น.	- เรียน
		17.00-20.00น.	- เดินทางกลับ
		20.00น.	- เดินทางถึงโครงการ
3.2 เกษตรกรรมไทย		8.00-9.00น.	- เรียนช่วงเช้า
		9.00-12.00น.	- พักเที่ยง
		12.00-13.00น.	- เรียนช่วงบ่าย
		13.00-16.00น.	- เดินทางกลับ
		16.00น.	- เดินทางถึงโครงการ
3.3 อบรมระยะสั้น 30 ชั่วโมง		8.00-9.00น.	- เรียน
		9.00-12.00น.	- พักเที่ยง
		12.00-13.00น.	- เดินทางกลับ
		13.00น.	- เดินทางถึงโครงการ
		8.00-9.00น.	- เรียนช่วงเช้า
3.4 อบรมระยะสั้น 60 ชั่วโมง		9.00-12.00น.	- พักเที่ยง
		12.00-13.00น.	- เรียนช่วงบ่าย
	13.00-16.00น.		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.7 (ต่อ) แสดงพฤติกรรมผู้เข้าใช้โครงการ

ผู้ใช้	เวลา	พฤติกรรม
4. แพทย์และเจ้าหน้าที่ สาธารณสุขที่มาอบรม สัมมนา	16.00น.	เดินทางกลับ
	8.00น.	- เดินทางถึงโครงการ
	8.00-8.30น.	- ลงทะเบียนช่วงเช้า
	8.30-12.00น.	- อบรมสัมมนา
	12.00-13.00น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00-13.30น.	- ลงทะเบียนช่วงบ่าย
	13.30-16.00น.	- อบรมสัมมนา
	16.00น.	- เลิกการอบรม สัมมนา
	16.00-18.00น.	- พักรับประทานอาหารเย็น
	18.00-18.30น.	- พักรับประทานอาหารเย็น
5. ผู้มาติดต่อทั่วไป	18.30น.	- เข้าที่พัก
	8.00น.	- เดินทางถึงโครงการ
	8.00-12.00น.	- ติดต่อสอบถาม
		- กิจกรรมในส่วนต่างๆ
		- พักรับประทานอาหารเย็น
	12.00-13.00น.	- เดินทางกลับ
	13.00-16.00น.	- เดินทางกลับ
	16.00น.	
	16.30น.	- เลิกงาน
	8.00น.	- เดินทางถึงโครงการ
ผู้ให้บริการ	8.00-8.30น.	- ลงเวลาทำงาน
	8.30-12.00น.	- ปฏิบัติงาน
	12.00-13.00น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00-16.30น.	- ปฏิบัติงาน
	16.30น.	- เลิกงาน
1. เจ้าหน้าที่ทั่วไป	12.00-13.00น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00-16.30น.	- ปฏิบัติงาน
	16.30น.	- เลิกงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.7 (ต่อ) แสดงพฤติกรรมผู้เข้าใช้โครงการ

ผู้ใช้	เวลา	พฤติกรรม
2. วิทยากร อาจารย์ผู้สอน	8.00น.	- เดินทางถึงโครงการ
2.1 วิทยากรพิเศษ	8.00-8.30น.	- รายงานตัว
	8.30-12.00น.	- เตรียมการบรรยาย
	12.00-13.00น.	- เริ่มการบรรยาย
	13.00-16.30น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
	16.00น.	- เริ่มการบรรยาย
	16.00น.	- เดินทางกลับ
	16.00-17.00น.	- เดินทางถึงโครงการ
2.2 อาจารย์ผู้สอน	17.00-20.00น.	- ลงเวลาทำงาน
(เวชกรรมแผนไทย)	20.00น.	- เตรียมการสอน
		- ปฏิบัติการสอน
		- เดินทางกลับ
		- เดินทางถึงโครงการ
3.3 อาจารย์ผู้สอน	8.00น.	- ลงเวลาทำงาน
(เภสัชกรรมไทย)	8.00-9.00น.	- เตรียมการสอน
	9.00-12.00น.	- ปฏิบัติการสอนช่วงเช้า
	12.00-13.00น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00-16.00น.	- ปฏิบัติการสอนช่วงบ่าย
	16.00น.	- เดินทางกลับ
4. ลูกจ้างประจำชั่วคราว	7.00น.	- เดินทางถึงโครงการ
	7.00น.	- ลงเวลาทำงาน
	7.00-8.00น.	- เตรียมความพร้อมก่อนเปิด
	8.00-12.00น.	- ปฏิบัติการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.7 (ต่อ) แสดงพฤติกรรมผู้เข้าใช้โครงการ

ผู้ใช้	เวลา	พฤติกรรม
5. พนักงานรักษาความปลอดภัย	12.00-13.00น.	- ปฏิบัติการ
	13.00-16.30น.	- พักเที่ยง
	16.30-18.00น.	- ปฏิบัติการ
		- ดูแลความเรียบร้อยก่อนเปิดบริการ
	18.00น.	- เดินทางกลับ
	8.00น.	- รับมอบงานกะที่ 1
	8.00-12.00น.	- ปฏิบัติงาน
	12.00-13.00น.	- พักเที่ยง, ปฏิบัติงาน
	13.00-16.00น.	- ปฏิบัติงาน
	16.00น.	- รับมอบงานกะที่ 2
	16.00-24.00น.	- ปฏิบัติงาน
	24.00น.	- รับมอบงานกะที่ 3
	24.00-8.00น.	- ปฏิบัติงาน
8.00น.	- เริ่มงานกะที่ 1	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.2 การกำหนดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ภายในโครงการ

โครงสร้างการบริหารงานศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทยแบ่งได้เป็นหน่วยงานย่อยได้ดังนี้

1. ส่วนบริหารทั่วไป
2. ส่วนวิชาการและเผยแพร่ข้อมูล
3. ส่วนส่งเสริมระบบบริการสุขภาพและบำบัดรักษาด้วยการแพทย์แผนไทย
4. ส่วนผลิตยาสมุนไพรและพัฒนาคุณภาพ
5. ส่วนฝึกอบรมแพทย์แผนไทย
6. ส่วนบริการโครงการ
7. ส่วนเทคนิคและที่จอดรถ

ตารางที่ 3.8 แสดงอัตรากำลังและหน้าที่ของบุคลากรในโครงการ

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
1. ส่วนบริหาร			
1.1 ฝ่ายบริหารโครงการ			
- ห้องผู้อำนวยการ	- ผู้อำนวยการ	1	- ควบคุมการทำงานของพนักงาน มีห้องน้ำส่วนตัวและส่วนรับแขก
- ห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการ	- รองผู้อำนวยการ	2	- ช่วยเหลือการทำงานระดับบริหารควบคุมการปฏิบัติงานของสถาบันทั้งด้านการบริหารและบริการ
- ห้องเลขานุการฝ่าย	- เลขานุการ	1	ต่างๆ
- ห้องรับรอง	-	-	- ต้อนรับแขกก่อนพบผู้อำนวยการจัดตารางนัดหมาย
- ห้องประชุม	-	-	- รับรองแขกที่มาพบผู้อำนวยการ
- ห้องน้ำ-ส้วม	-	-	- ประชุมส่วนบริหาร
			- ส่วนงานบริหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.8 (ต่อ) แสดงอัตรากำลังและหน้าที่บุคลากรของโครงการ

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
- ห้องเก็บเอกสาร	-		- เก็บเอกสาร
- ห้องเก็บของ	-		- เก็บพัสดุในส่วนบริหาร
1.2 ฝ่ายธุรการศูนย์			
1.) แผนกธุรการ	- ห้องหัวหน้า	1	
- ห้องหัวหน้าหน่วย	หน่วย		- ดูแลด้านเอกสารทั้งหมด
- ทำงานเจ้าหน้าที่	- เจ้าหน้าที่	3	
2.) แผนกการเงินการบัญชี	ธุรการ		- ดูแลการปฏิบัติงานส่วน
- ห้องหัวหน้าหน่วย	- หัวหน้าหน่วย	1	ธุรการ
- ส่วนการเงินการบัญชี	- เจ้าหน้าที่ด้าน	4	- ควบคุมด้านการเงินการ
- ห้องเก็บเอกสาร	การเงิน		บัญชีต่างๆ
			- ควบคุมการเงินและการ
			บัญชี
3.) แผนกทะเบียนและ	- หัวหน้าหน่วย	1	- ควบคุมการทำงานของ
วัสดุ	- เจ้าหน้าที่ทะเบียน	2	หน่วย
- ห้องหัวหน้าหน่วย	และวัสดุ		- ดูแลด้านคลังวัสดุ
- ทำงานเจ้าหน้าที่	-	-	- เก็บเอกสารแผนกทะเบียน
- ห้องเก็บเอกสาร	-	-	- เก็บวัสดุแผนกทะเบียน
- ห้องเก็บวัสดุ	-	-	
4.) แผนกประชาสัมพันธ์	- หัวหน้าหน่วย	1	- ดูแลความเรียบร้อยด้าน
- ห้องหัวหน้าหน่วย			งานประชาสัมพันธ์
- ทำงานเจ้าหน้าที่	- เจ้าหน้าที่	2	- ติดต่อประสานงานต่างๆ
- ห้องเก็บเอกสาร	ประชาสัมพันธ์		ของศูนย์ฯ
	-	-	- เก็บเอกสารงาน
2. ส่วนวิชาการและเผยแพร่			ประชาสัมพันธ์
ข้อมูล			
2.1 งานวิจัย			
- ห้องหัวหน้าฝ่าย	- หัวหน้าแผนก	1	- ปฏิบัติงานดูแลส่วน
วิชาการ			วิชาการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.8 (ต่อ) แสดงอัตรากำลังและหน้าที่บุคลากรของโครงการ

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
- ห้องหัวหน้าฝ่ายการศึกษาและวิจัยวิเคราะห์	- หัวหน้าฝ่าย	1	- ปฏิบัติงาน ดูแลความเรียบร้อยภายในฝ่าย
- ส่วนเลขานุการ	- เลขานุการ	1	- ติดต่อประสานงานหัวหน้าฝ่าย
- ห้องธุรการและจัดการ	- เจ้าหน้าที่ธุรการ	2	- ดูแลงานด้านเอกสารของฝ่าย
- ห้องพักรักษาตัว	- เจ้าหน้าที่ธุรการ	2	- วิทยากรเตรียมงานสำหรับบรรยาย
- ห้องเก็บอุปกรณ์วิทยาศาสตร์	- เจ้าหน้าที่ดูแลอุปกรณ์	1	- เก็บอุปกรณ์วิทยาศาสตร์
- ห้องปฏิบัติการไวรัส	- เจ้าหน้าที่วิจัย	3	- ศึกษาวิจัยการกระทบกระเทือนของไวรัสกับพืชสมุนไพรมะนาว
- ห้องปฏิบัติการพันธุกรรมพืช	- เจ้าหน้าที่วิจัย	3	- ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการขยายพันธุ์พืช
- ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมและคุณภาพน้ำ	- เจ้าหน้าที่วิจัย	3	- ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมคุณภาพน้ำที่มีผลต่อการเจริญเติบโตของพืช
- ห้องปฏิบัติการวิจัยเนื้อเยื่อของพืช	- เจ้าหน้าที่วิจัย	3	- ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับผลประโยชน์ของเนื้อเยื่อของพืช
2.2 งานสังคายนา	- เจ้าหน้าที่งานสังคายนา	2	- สังคายนาองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย
- ส่วนงานเจ้าหน้าที่เก็บเอกสาร	- เจ้าหน้าที่งานสังคายนา	-	- ถ่ายเอกสาร
2.3 ส่วนบริการให้ข้อมูล	- พนักงานถ่ายเอกสาร	2	
- ส่วนเจ้าหน้าที่บริการเอกสาร	- พนักงานถ่ายเอกสาร	2	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.8 (ต่อ) แสดงอัตรากำลังและหน้าที่บุคลากรของโครงการ

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
- ห้องสมุดเฉพาะทาง	- บรรณารักษ์	1	- ดูแลให้คำปรึกษา ใน
- ห้องเจ้าหน้าที่	ห้องสมุด		ส่วนของหนังสือ
ห้องสมุด	- เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	4	- ทำงานด้านหนังสือและ
- ห้องคอมพิวเตอร์	- เจ้าหน้าที่ประจำ		ส่วนที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุด
	ห้องคอมพิวเตอร์	1	- รับข้อมูลข่าวสารทาง
- ห้องเก็บเอกสาร			คอมพิวเตอร์
- ห้องเตรียมงาน	- เจ้าหน้าที่จัด	-	- เก็บอุปกรณ์เครื่องมือ
นิทรรศการ	นิทรรศการ	2	- ทำงานเจ้าหน้าที่
- ห้องพนักงานบริการ	- พนักงานบริการ		- สำหรับพักผ่อนเจ้าหน้าที่
พัสดุและครุภัณฑ์	พัสดุ	1	- ซ่อมหนังสือ
- ห้องเก็บของ+ซ่อม	- พนักงานซ่อม		
หนังสือ	หนังสือ	-	- ส่วนฝากของก่อนเข้าห้อง
- ส่วนฝากของ			งานสมุด
- ห้องน้ำ + ส้วม		-	
2.4 ฝ่ายแผนงานและ		-	
นโยบาย			- ดูแลการทำงานความ
1.) ฝ่ายนโยบายและ			เรียบร้อยของส่วนแผนงาน
แผนงาน			- ทำงานส่วนด้านการ
- ห้องหัวหน้าฝ่าย	- หัวหน้าฝ่ายแผน	1	วางแผนงานของโครงการ
แผนงาน	- พนักงานฝ่าย	3	
- ส่วนทำงานพนักงาน	นโยบาย		- ดูแลการทำงานความ
2.) งานพัฒนาบุคคล	- หัวหน้าฝ่ายพัฒนา		เรียบร้อยของส่วนแผนงาน
- ห้องหัวหน้าแผนก	- เจ้าหน้าที่ส่วนงาน	1	- พัฒนาการผลิตและ
- ส่วนงานสนับสนุนการ	สนับสนุนการ	1	พัฒนาบุคลากรทาง
พัฒนาการผลิตและพัฒนา	พัฒนาการผลิตและ		การแพทย์แผนไทย
บุคลากรการแพทย์แผนไทย	พัฒนาบุคลากรทาง		
- ส่วนงานพัฒนา	การแพทย์แผนไทย	1	
สาธารณสุข	- เจ้าหน้าที่	2	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.8 (ต่อ) แสดงอัตรากำลังและหน้าที่บุคลากรของโครงการ

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
3.) ส่วนประชุม/สัมมนา			
- ห้องหัวหน้าฝ่ายจัดการประชุม	- หัวหน้าฝ่ายจัดการประชุม	1	
- ส่วนเลขานุการ		1	
- ห้องเจ้าหน้าที่จัดการประชุม	- เจ้าหน้าที่จัดการประชุม		
- ห้องเจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร		4	
- ห้องเจ้าหน้าที่ฝ่ายศิลป์	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายศิลป์		- ดูแลส่วนความเรียบร้อยภายในและนอกอาคาร
- ห้องประชุม			- ควบคุมเสียงห้องประชุม
- ห้องควบคุมแสง เสียง			- สำหรับพักผ่อนวิทยากร
- ห้องพักนักวิชาการ			- เก็บของและอุปกรณ์
- ห้องเก็บของ			
- ห้องน้ำ - ส้วม			
2.5 พิพิธภัณฑ์			
1.) ห้องบริหารและธุรการ			
2.) ส่วนจัดแสดง			
- ส่วนจัดแสดงชนิดสมุนไพรมะพร้าวและเครื่องมือทำสมุนไพรมะพร้าว	- เจ้าหน้าที่ดูแลงานด้านพิพิธภัณฑ์		- ดูแลงานด้านพิพิธภัณฑ์
- ส่วนจัดแสดงพันธุ์ไม้ในเรือนกระจก			- จัดแสดงชนิดสมุนไพรมะพร้าวและเครื่องมือทำสมุนไพรมะพร้าว
- ห้องวิวัฒนาการการแพทย์แผนไทย	- เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของส่วนจัดแสดง		- จัดแสดงพันธุ์ไม้ในเรือนกระจก
- ส่วนแสดงเกี่ยวกับการนวดสมัยโบราณ			- จัดแสดงวิวัฒนาการการแพทย์แผนไทย
- ห้องเก็บวัสดุจัดแสดง			- ส่วนแสดงเกี่ยวกับการนวดสมัยโบราณ
- ส่วนพักเจ้าหน้าที่	- เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของส่วนจัดแสดง		- เก็บวัสดุจัดแสดง
- ห้องเก็บของ			- พักผ่อนเจ้าหน้าที่
- ห้องน้ำ-ส้วม			- เก็บของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.8 (ต่อ) แสดงอัตรากำลังและหน้าที่บุคลากรของโครงการ

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
3. ส่วนบำบัดและบริการ			
ส่งเสริมสุขภาพ			
3.1 แผนกส่งเสริมระบบ			
บริการ			
- ห้องหัวหน้าแผนก	- หัวหน้าฝ่าย	1	- ควบคุมการทำงานฝ่าย
- ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ฝ่าย	ส่งเสริม		
ส่งเสริม	- เจ้าหน้าที่	-	- ทำงานด้านการส่งเสริมการ
- ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	ฝ่ายส่งเสริม	-	บริการ
ฝ่ายบูรณาการ	- เจ้าหน้าที่	-	- ทำงานส่วนของการบูรณา
	ฝ่ายบูรณาการ		การ
- ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	- เจ้าหน้าที่		- ทำงานด้านการสนับสนุน
ฝ่ายสนับสนุน	ฝ่ายสนับสนุน	1	
- ห้องน้ำ-ส้วมหญิง/ชาย			
3.2 งานสถานพยาบาล			
1.) ส่วนตรวจร่างกาย			
- ห้องตรวจรักษา 1		1	- ตรวจรักษาผู้ป่วย
- ห้องตรวจรักษา 2		2	- ตรวจรักษาผู้ป่วย
- โถงพักคอย	- แพทย์	2	- สำหรับพักคอยเข้าตรวจ
- ห้องพักแพทย์พยาบาล	- แพทย์		
- ห้องน้ำแพทย์+แต่งตัว	- ผู้ป่วย	-	- พักแพทย์ พยาบาล
ชาย/หญิง			
2.) เคาน์เตอร์พยาบาล			
ส่วนจ่ายยาและเก็บ			
เอกสาร	- เจ้าหน้าที่จ่าย	2	- จ่ายยา ทำบัตร
- ส่วนพักผ่อนเจ้าหน้าที่	ยา ทำบัตร		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.8 (ต่อ) แสดงอัตรากำลังและหน้าที่บุคลากรของโครงการ

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
<ul style="list-style-type: none"> - ห้องเก็บอุปกรณ์ - ห้องทำงาน เจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ด้านเอกสาร ทะเบียน - เจ้าหน้าที่ประจำส่วนเก็บยา 	2	<ul style="list-style-type: none"> - เก็บอุปกรณ์ - ทำงานด้านเอกสารทะเบียนผู้ป่วย - ดูแลจำนวนยา และการจัดเก็บ
สำเร็จรูป		1	<ul style="list-style-type: none"> - บริการนวด - บริการนวดน้ำมัน - บริการอบสมุนไพร - บริการการรักษาด้วยน้ำ - บริการนวดหน้า ด้วยสมุนไพร
3.) ส่วนบำบัดรักษา			
<ul style="list-style-type: none"> - ห้องหัตถบำบัด - ห้องนวดน้ำมัน - ห้องอบสมุนไพร - ธาราบำบัด - ห้องเวชสำอางค์ - ห้องน้ำ+ลือคเกอร์ ชาย/หญิง			
4) ส่วนพักเจ้าหน้าที่			
4. ส่วนผลิตยาสมุนไพร	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบมาตรฐาน 		<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนตรวจสอบมาตรฐานการผลิตยาสมุนไพร
4.1 แผนกควบคุมคุณภาพ			
<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนตรวจสอบมาตรฐานการผลิตยาสมุนไพร - งานควบคุมคุณภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ 	2	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมคุณภาพ - แปลงสาริตสมุนไพร
4.2 แผนกสาริต			
<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่แปลงสาริตสมุนไพร - ห้องเก็บอุปกรณ์ - ส่วนเจ้าหน้าที่ดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย 	2	<ul style="list-style-type: none"> - เก็บอุปกรณ์ - ดูแลความเรียบร้อยส่วนแปลงสาริต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.8 (ต่อ) แสดงอัตรากำลังและหน้าที่บุคลากรของโครงการ

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
4.3 แผนกคลังวัสดุ			
- ห้องפקเจ้าหน้าที่	- เจ้าหน้าที่คลัง	2	- ตรวจเช็คของภายในคลัง
- ห้องเก็บของ	วัสดุ		- เก็บอุปกรณ์
4.4 แผนกการผลิต			
- พื้นที่ล้างและทำความสะอาด	- พนักงานล้าง	5	- ล้างสมุนไพรม
- พื้นที่ตากสมุนไพรม	สมุนไพรม		- ตากสมุนไพรม
- ห้องหัวหน้าแผนก	- หัวหน้าแผนก	1	- ดูแลความเรียบร้อยส่วน
- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	- เจ้าหน้าที่ส่วนการ	5	การผลิต
- ห้องทำยาเม็ด	- พนักงาน		- ทำยาเม็ด
- ห้องทำยาแคปซูล	- พนักงาน		- ทำยาแคปซูล
- ห้องบดยา	- พนักงาน		- บดยา
- ห้องเคลือบยา เคลือบ	- พนักงาน		- เคลือบยา เคลือบสี
สี			
- ห้องอบยา	- พนักงาน		- อบยา
- ห้องเก็บวัตถุดิบ	- พนักงาน		- เก็บวัสดุ
- ส่วนพนักงาน	- พนักงาน		- ฝึกสอนพนักงาน
- ส่วนเก็บเอกสาร	- เจ้าหน้าที่		- เก็บข้อมูลด้านการผลิต
ทะเบียน			
- ตอกบัตรพนักงาน			- ส่วนตอกบัตร
- ห้องน้ำ-ล็อกเกอร์ชาย/หญิง			
5. ส่วนอบรมการแพทย			
แผนไทย			
5.1 งานฝึกอบรมแพทย			
แผนไทย			
- ประชุมสัมมนา 80 ที่นั่ง		-	- จัดประชุมสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.8 (ต่อ) แสดงอัตรากำลังและหน้าที่บุคลากรของโครงการ

องค์ประกอบ	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
- ห้องเรียนบรรยาย 120 ที่นั่ง		-	- เรียนบรรยาย 50 คน
- ห้องฝึกปฏิบัติการหมวด		-	- เรียนฝึก ปฏิบัติการหมวด
- ห้องฝึกปฏิบัติการยาแผนไทย		-	- เรียน-ทดลองปฏิบัติยา
- ห้องฝึกปฏิบัติการแพทย์อายุรเวช		-	- ฝึกปฏิบัติการอายุรเวช
- โถงพักคอย			- ส่วนพักผ่อน
- ห้องพักรับรองวิทยากร			- เตรียมตัววิทยากร
- ห้องน้ำชาย/หญิง			
- ห้องเก็บอุปกรณ์			- สำหรับพนักงานผู้เชี่ยวชาญ
5.2 ส่วนเจ้าหน้าที่			- ส่วนพักเจ้าหน้าที่
- ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	- เจ้าหน้าที่ส่วน	5	ผู้เชี่ยวชาญ
- ส่วนเก็บเอกสารทะเบียน	ฝึกอบรม	2	- ส่วนเก็บเอกสารงานฝึกอบรม
- โถงพักคอย			- พักเจ้าหน้าที่
6. ส่วนบริการโครงการ			
- ห้องหัวหน้าฝ่ายบริการ		1	- ควบคุมการทำงานฝ่าย
- ส่วนเลขานุการ	- หัวหน้าฝ่ายบริการ	1	- ติดต่อประสานงานของฝ่าย
6.1 ห้องอาหาร			
- ห้องเตรียมอาหาร	- เลขานุการ		- บริเวณเตรียมผัด สำหรับปรุง
- ห้องเก็บอาหาร		-	
- ส่วนเก็บภาชนะ	- พนักงานทำความสะอาด	-	- เก็บอาหารแห้ง สด
- ส่วนซัก-ล้าง		-	- เก็บภาชนะ อุปกรณ์ครัว
- เคาน์เตอร์แคชเชียร์	- พนักงานเก็บเงิน	2	- ส่วนทำความสะอาดภาชนะ
			- เก็บเงิน
- ห้องครัว	- แม่ครัว	6	- ส่วนทำอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.8 (ต่อ) แสดงอัตรากำลังและหน้าที่บุคลากรของโครงการ

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
6.2 ส่วนห้องพัก			
- ห้องพักนักท่องเที่ยว			
เป็นหลังเดียว			
- ห้องพักนักศึกษาและผู้			
เข้าฝึกอบรม			
- ห้องพักเจ้าหน้าที่	- เจ้าหน้าที่ดูแล	8	- ดูแลส่วนของการเข้าพัก
	ส่วนห้องพัก		และความเรียบร้อยของห้องพัก
- ส่วนแม่บ้าน	- แม่บ้าน	10	- ทำความสะอาดห้องพัก
6.3 ส่วนพนักงาน			
- ห้องควบคุมวัสดุและ	- พนักงานเช็ค	2	- ห้องจัดเก็บและควบคุมการ
เช็คของ	ของ		เบิกจ่ายวัสดุ
- ห้องเก็บวัสดุและ			- จัดเก็บ การเบิกจ่าย เครื่อง
ครุภัณฑ์	- พนักงานซัก อบ	5	นอนต่างๆ
- ห้องซัก อบ รีด	รีด		- ซัก อบ รีด ผ้าที่ใช้ภายใน
- ห้องเก็บผ้า			ศูนย์
- ห้องอาหารพนักงาน			- บริเวณรับประทานอาหาร
- ห้องน้ำ+ลิฟต์เกอร์ชาย/			พนักงาน
หญิง			- เปลี่ยนเครื่องแต่งกายของ
- พื้นที่รับส่งของ			พนักงาน
- ห้องพักผ่อนพนักงาน	- แม่บ้าน		- เป็นเส้นทางบริการสำหรับ
- ห้องทำงานแม่บ้าน			ห้องครัว
- ส่วนเก็บขยะ		3	- สำหรับเป็นที่พักผ่พนักงาน
7 ส่วนเทคนิคและที่จอดรถ			- สำหรับทำงานซ่อมแซม
7.1 ส่วนเทคนิค			อุปกรณ์ส่วนต่างๆ
- ห้องหัวหน้าฝ่ายเทคนิค	- หัวหน้าฝ่าย	1	- ส่วนทิ้งขยะ
1.) ห้องเจ้าหน้าที่ซ่อม	เทคนิค		- ควบคุมงานฝ่ายเทคนิค
บำรุง	- เจ้าหน้าที่ซ่อม		- ดูแลงานซ่อมแซมส่วนต่างๆ
	บำรุง		ภายในอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.8 (ต่อ) แสดงอัตรากำลังและหน้าที่บุคลากรของโครงการ

ฝ่าย	ตำแหน่ง	อัตรา	หน้าที่
2.) ห้องหัวหน้าฝ่ายเทคนิค			
- ห้องระบบไฟฟ้า		-	- ควบคุมเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า
- ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า		-	- อยู่ใกล้กับส่วนหม้อแปลง
- ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า		-	ไฟฟ้า ประกอบด้วยเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ที่ใช้น้ำมัน 2 จุด
- ห้องระบบประปา		-	- เก็บน้ำจากลำธารมากักเก็บไว้ยามฉุกเฉิน
- ห้องเก็บน้ำใต้ดิน		-	- ป้อนน้ำจากลำธาร
- ห้องปั้มน้ำ		-	- ประกอบด้วย condenser unit เป็นตัวระบายความร้อน
- ห้องเครื่องปรับอากาศ		-	ump สำหรับส่งน้ำเย็นไปตามท่อน้ำเย็น
- ห้องต้มน้ำ		-	- ใช้ทำน้ำอุ่นในการประกอบอาหาร ชัก อบ รีด และใช้
- ห้องเก็บเชื้อเพลิงและแก๊สหุงต้ม		-	อบโรค ควรอยู่ใกล้ห้องเครื่องปั้ม
- ห้องเครื่องระบบสุขาภิบาล		-	- เชื้อเพลิงสำหรับอบไอน้ำ
- ห้องช่างเทคนิค		-	สมุนไพรร
7.2 ที่จอดรถ		10	- บำบัดน้ำทิ้งจากส่วนต่างๆ ให้เป็นน้ำดีก่อนทิ้งลงน้ำสาธารณะ
- ที่จอดรถบัส	- ช่างเทคนิค		- สำหรับพักช่างเทคนิค
- ที่จอดรถจักรยานยนต์	- เจ้าหน้าที่		- สำหรับจอดรถบัส
- ที่จอดรถสาธารณะ	ดูแล		- สำหรับจอดรถจักรยานยนต์
- ที่จอดรถเจ้าหน้าที่	ทางเข้าออก		- สำหรับจอดรถสาธารณะ
			- สำหรับจอดรถเจ้าหน้าที่
รวมเจ้าหน้าที่ทั้งหมด		154คน	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วน

1. ส่วนบริหารทั่วไป	19	คน
2. ส่วนวิชาการและเผยแพร่ข้อมูล	42	คน
3. ส่วนส่งเสริมระบบบริการสุขภาพและบำบัดรักษา	14	คน
4. ส่วนผลิตและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์	21	คน
5. ส่วนฝึกอบรมแพทย์แผนไทย	7	คน
6. ส่วนบริการโครงการ	38	คน
7. ส่วนเทคนิคและที่จอดรถ	13	คน
รวมเจ้าหน้าที่ทั้งโครงการ	154	คน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.3 การวิเคราะห์องค์ประกอบของโครงการ

3.2.3.1 การวิเคราะห์หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

หลักสูตรการฝึกอบรมภายในศูนย์สมุนไพรมหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระปกเกล้าแห่งประเทศไทย

1. วัตถุประสงค์ทั่วไป

เพื่อพัฒนาด้านการแพทย์แผนไทย ให้เป็นทางเลือกด้านสุขภาพ แก่ประชาชนอย่างแพร่หลายและมีประสิทธิภาพที่ บุคลากรสามารถเป็นวิทยากรด้านการแพทย์แผนไทยได้เหมาะสม

2. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน การแพทย์แผนไทยเข้ามามีบทบาท ด้านสุขภาพ และชีวิตประจำวันมากขึ้นจากการสะสมประสบการณ์และองค์ความรู้ได้ถ่ายทอดต่อกันมาตามแบบแผนเอกลักษณ์ลักษณะไทย อาทิเช่น การนวดไทย การอบ รวมทั้งการผลิตและใช้ยาสมุนไพร ได้ผ่านกระบวนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เพื่อสนับสนุนการพัฒนาและสืบทอดความรู้ วิธีการรักษาสุขภาพแบบการแพทย์แผนไทย ให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ และเป็นทางเลือกใหม่ด้านสุขภาพต่อประชาชน

3. วัตถุประสงค์

1. บุคลากรทางสาธารณสุขและผู้สนใจ มีความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งมีทัศนคติที่ดีต่องานแพทย์แผนไทย บุคลากรผู้รับผิดชอบแผนงาน โครงการด้านการแพทย์แผนไทย รวมทั้งผู้จัดการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ ได้มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะ สามารถจัดหลักสูตร และดำเนินการฝึกอบรมได้อย่างเหมาะสม

4. เป้าหมาย ชุดที่ 1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 50 คนต่อครั้ง ประกอบด้วย

1. หัวหน้าแผนงาน /โครงการการแพทย์แผนไทยระดับจังหวัด อำเภอ ตำบลในเครือข่ายภาค ได้แก่ แพทย์ เภสัชกร พยาบาล เจ้าหน้าที่สาธารณสุขระดับต่างๆ จังหวัดละ 1-2 คน รวม 35 คน

2. อาจารย์ในสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการด้านการแพทย์แผนไทย หน่วยงานละ 1 คน รวม 5 คน

ชุดที่ 2 ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 200 คน/ครั้ง ประกอบด้วย

1. เจ้าหน้าที่สาธารณสุขระดับจังหวัด อำเภอ ตำบล 100 คน/ ครั้ง

2. อาจารย์ในสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 50 คน/ครั้ง

3. ประชาชนทั่วไปที่ให้ความสนใจตามหน่วยงานต่างๆทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เนื้อหาการอบรมสัมมนาที่ใช้เป็นเกณฑ์หลัก

- ประวัติการแพทย์แผนไทย
- ทฤษฎีการแพทย์แผนไทย
- การแพทย์พื้นบ้าน
- การแพทย์องค์รวม
- หลักการธรรมชาติบำบัด
- ทฤษฎีการนวด
- การแพทย์ทางเลือก

3.2.3.2 หลักสูตรการแพทย์แผนไทยที่ฝึกสอน

หลักสูตรที่ศูนย์สมุนไพรและการแพทย์แผนไทยเปิดทำการสอนตามหลักสูตรกลุ่มที่สนใจวิชาการแพทย์แผนไทย กรมการศึกษานอกโรงเรียน ส่วนของการฝึกอบรมการแพทย์แผนไทย ทำการสอนเฉพาะวิชาที่เกี่ยวกับการแพทย์แผนไทย โดยเน้นการเสริมสร้างประสบการณ์และทักษะเพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ในด้านการแพทย์ไทย การประกอบอาชีพ และเพื่อที่จะให้ผู้ประสงค์ขอขึ้นทะเบียนและขอใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สามารถกระทำได้ ดังนี้

ขอข่ายเนื้อหาวิชาที่จะเปิดสอนจึงอาจมีการพัฒนาและปรับปรุงเพื่อความเหมาะสม

1. ขอข่ายหลักสูตร

หมวดวิชาพื้นฐานการแพทย์แผนไทย

1. ประวัติและวัฒนธรรมทางการแพทย์แผนไทย
2. สมุนไพรกับสิ่งแวดล้อม
3. การดูแลสุขภาพเบื้องต้นด้วยวิธีการแพทย์แผนไทย
4. สรีระวิทยาเบื้องต้น

หมวดวิชาเภสัชกรรมไทย

- | | |
|-----------------------|------------|
| 1. วิชาเภสัชวัตถุ | 10 ชั่วโมง |
| 2. วิชาเภสัชวัตถุ 2 | 10 ชั่วโมง |
| 3. วิชาสรรพคุณเภสัช 1 | 30 ชั่วโมง |
| 4. วิชาสรรพคุณเภสัช 2 | 30 ชั่วโมง |
| 5. วิชาคณาเภสัช 1 | 30 ชั่วโมง |
| 6. วิชาคณาเภสัช 2 | 30 ชั่วโมง |
| 7. วิชาเภสัชกรรม 1 | 30 ชั่วโมง |
| 8. วิชาเภสัชกรรม 2 | 30 ชั่วโมง |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- | | |
|---|------------|
| 9. วิชาชีพสมุนไพรอเพื่อการพึ่งเองหนึ่ง 1 | 30 ชั่วโมง |
| 10. วิชาชีพสมุนไพรอเพื่อการพึ่งเองหนึ่ง 2 | 30 ชั่วโมง |
| 11. วิชาจรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมาย | 30 ชั่วโมง |
| 12. วิชาจรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมาย เกลัซแผนไทย | 30 ชั่วโมง |
| 13. ปฏิบัติการภาคสนาม 1 | 20 ชั่วโมง |
| 14. ปฏิบัติการภาคสนาม 2 | 70 ชั่วโมง |

หมวดวิชาเวชกรรมไทย

- | | |
|--|------------|
| 1. วิชาสมุฏฐานโรค 1 | 30 ชั่วโมง |
| 2. วิชาสมุฏฐานโรค 2 | 30 ชั่วโมง |
| 3. วิชาการวินิจฉัยโรค 1 | 30 ชั่วโมง |
| 4. วิชาการวินิจฉัยโรค 2 | 30 ชั่วโมง |
| 5. วิชายาไทยและการใช้ยารักษาโรค 1 | 30 ชั่วโมง |
| 6. วิชายาไทยและการใช้ยารักษาโรค 2 | 30 ชั่วโมง |
| 7. วิชาการนวดแผนไทย 1 | 30 ชั่วโมง |
| 8. วิชาการนวดแผนไทย 2 | 30 ชั่วโมง |
| 9. วิชาการดูแลสุขภาพตามหลักการแพทย์แผนไทย 1 | 30 ชั่วโมง |
| 10. วิชาการดูแลสุขภาพตามหลักการแพทย์แผนไทย 2 | 30 ชั่วโมง |
| 11. วิชาจรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมาย | 30 ชั่วโมง |
| 12. วิชาจรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
กับเวชกรรมแผนไทย | 30 ชั่วโมง |
| 13. ปฏิบัติการภาคสนาม 1 | 30 ชั่วโมง |
| 14. ปฏิบัติการภาคสนาม 1 | 70 ชั่วโมง |

การเรียนการสอนทั้งหมดนี้ศึกษาทั้งหมดวิชาเภสัชกรรมไทย และหมวดวิชา

เวชกรรมแผนไทยจะต้องเรียนในหมวดวิชาพื้นฐานการแพทย์แผนไทยและเรียนวิชาในหมวดที่ตน
ต้องการอีกจนจบหลักสูตร ใช้เวลา 1 ปีการศึกษา (2ภาคเรียน และอีก 1 ภาคฤดูร้อน) ต่อหนึ่ง
หมวดวิชา (รวมทั้งวิชาพื้นฐาน และปฏิบัติการภาคสนาม)

การสมัครเรียน นักศึกษา 1 คน ให้สมัครเรียนได้เพียงคราวละ 1 หมวดวิชา เว้น
หมวดวิชาพื้นฐาน ส่วนการเรียนการสอน นักศึกษาทั้งหมดวิชาเภสัชกรรมไทย และหมวดวิชา
เวชกรรมแผนไทย จะต้องเรียนในหมวดวิชาพื้นฐานการแพทย์แผนไทย และเรียนในหมวดที่ตน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต้องการอีกจนครบหลักสูตรและวิชาที่มีหมายเลขกำกับจะต้องทำการศึกษาเรียงลำดับ เพราะเป็นวิชาที่มีเนื้อหาต่อเนื่องกัน

สำหรับหมวดวิชาเวชกรรมแผนไทย จะมีหลักสูตรต่อเนื่องเพิ่มเติมอีกเพื่อให้ครบตามที่พระราชบัญญัติควบคุมการประกอบโรคศิลปะกำหนดคือ 3 ปี โดยทางศูนย์ฝึกอบรมการแพทย์แผนไทยมีโครงการที่จะทำการฝึกอบรมจนครบ 3 ปี โดยมีโครงสร้างดังนี้

ปีที่ 1 ศึกษาตามหลักสูตรของกรมการศึกษานอกโรงเรียน ตามที่ปรากฏข้างต้นแล้ว

ปีที่ 2 เป็นการศึกษาในรายละเอียดคัมภีร์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการแพทย์แผนไทย หลักการดูแลมารดาและทารกทั้งก่อนและหลังคลอดด้วยกรรมวิธีแผนไทย และการนวดแผนไทย

ปีที่ 3 เป็นการศึกษาในรายละเอียดของคัมภีร์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการแพทย์แผนไทย หลักการดูแลมารดา และทารกทั้งก่อนและหลังคลอด การนวดแผนไทย ต่อเนื่องจากปีที่ 2 รวมทั้งวิชาแพทย์แผนไทยอื่นๆ และเน้นหนักในภาคปฏิบัติ

2. ขอบข่ายเนื้อหาหลักสูตร

- หมวดวิชาพื้นฐานการแพทย์แผนไทย

1. ประวัติและวัฒนธรรมทางการแพทย์แผนไทย (10 ชั่วโมง)

ศึกษาประวัติศาสตร์ความเป็นมาและวิวัฒนาการทางการแพทย์แผนไทย ตั้งแต่ก่อนอาณาจักรสุโขทัย จนถึงสมัยรัตนโกสินทร์ วัฒนธรรมการดูแลสุขภาพของคนไทย

วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคความเชื่อและบทบาทการแพทย์แผนไทยกับวิถีชีวิตของคนไทยในยุคปัจจุบัน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ถึงประวัติความเป็นมา ปัญหาอุปสรรคและเห็นความสำคัญของการแพทย์แผนไทยกับวิถีชีวิตของคนไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

2. สมุนไพรกับสิ่งแวดล้อม (10 ชั่วโมง)

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างระบบนิเวศน์ และสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นของป่า อันจะมีผลกระทบต่อชุมชนโดยตรง ตระหนักถึงบทบาทของสมุนไพรกับสิ่งแวดล้อมและวิเคราะห์ถึงปัญหาการเก็บเกี่ยวสมุนไพร ซึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงประโยชน์ของสมุนไพรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเก็บเกี่ยวสมุนไพรได้อย่างถูกต้อง

3. การดูแลสุขภาพเบื้องต้นด้วยวิธีการแพทย์แผนไทย (30 ชั่วโมง)

ศึกษาเรื่องการดูแลสุขภาพเบื้องต้นด้วยวิธีการแพทย์แผนไทย

ฝึกปฏิบัติการดูแลสุขภาพ ด้วยกรรมวิธีธรรมชาติบำบัด อาหารสมุนไพรและการใช้ยาสามัญประจำบ้าน และวิเคราะห์พฤติกรรมมนุษย์อันก่อให้เกิดผลดีและผลเสียต่อสุขภาพ

เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ในการนำเอาวิธีการทางการแพทย์แผนไทยและสุขภาพได้อย่างถูกต้อง เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. สรีระวิทยาและกายภาพวิภาคศาสตร์เบื้องต้น (30 ชั่วโมง)

ศึกษาถึงส่วนประกอบของร่างกาย รวมถึงการทำงานของระบบอวัยวะและระบบต่างๆของร่างกาย เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของร่างกายพอเป็นพื้นฐานเบื้องต้น ให้สามารถนำวิชาการแพทย์แผนไทยไปใช้ได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

- หมวดวิชาเภสัชกรรมไทย

1. วิชาเภสัชกรรมวัตถุ 1 (10 ชั่วโมง)

ศึกษาความหมาย ความสำคัญของเภสัชวัตถุ การจำแนกเภสัชวัตถุ หลักในการพิจารณาเภสัชวัตถุ ความต้องการเภสัชวัตถุในท้องถิ่น

วิเคราะห์ข้อดี- ข้อเสีย และข้อควรระวังในการใช้เภสัชวัตถุ ฝักการขยายพันธ์พืชสมุนไพร อนุรักษสัตว์และธาตุสมันไพร เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเภสัชวัตถุ สามารถนำเภสัชวัตถุมาใช้ได้อย่างถูกต้อง

2. วิชาเภสัชวัตถุ 2 (30 ชั่วโมง)

ศึกษาความหมาย ความสำคัญของเภสัชวัตถุ การจำแนกเภสัชวัตถุ หลักในการพิจารณาเภสัชวัตถุ ความต้องการเภสัชวัตถุในท้องถิ่น

วิเคราะห์ข้อดี- ข้อเสีย และข้อควรระวังในการใช้เภสัชวัตถุ ฝักการขยายพันธ์พืชสมุนไพร อนุรักษสัตว์และธาตุสมันไพร เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเภสัชวัตถุ สามารถนำเภสัชวัตถุมาใช้ได้อย่างถูกต้อง

3. วิชาสรรพคุณเภสัช 1 (30 ชั่วโมง)

ศึกษาเกี่ยวกับ รสตัวยา รสยา สรรพคุณของตัวยาและยา ตลอดจนบอกสรรพคุณของตัวยาและยาได้ถูกต้องและฝึกหัดตรวจสอบรสยาและตัวยา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวยาและรสยา ตลอดจนบอกสรรพคุณของตัวยาและยาได้ถูกต้อง

4. วิชาสรรพคุณเภสัช 2 (30 ชั่วโมง)

ศึกษาเกี่ยวกับ รสตัวยา รสยา สรรพคุณของตัวยาและยา ตลอดจนบอกสรรพคุณของตัวยาและยาได้ถูกต้องและ ฝึกหัดตรวจสอบรสยาและตัวยา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวยาและรสยา ตลอดจนบอกสรรพคุณของตัวยาและยาได้ถูกต้อง

5. วิชาคณาเภสัช 1 (30 ชั่วโมง)

ศึกษาความหมาย ความสำคัญของคณาเภสัช ชื่อพิกัดยา หลักเกณฑ์ ในการจัดตั้งพิกัดยา บอกชื่อตัวยาในพิกัด และสรรพคุณรวมของพิกัดแต่ละพิกัด เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพิกัดยา สามารถจัดนาตามพิกัดต่างๆได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. วิชาคณาเภสัช 2 (30 ชั่วโมง)

ศึกษาความหมาย ความสำคัญของคณาเภสัช ชื่อพิกัดยา หลักเกณฑ์ ในการจัดตั้งพิกัดยา บอกรหัสตัวยาในพิกัด และสรรพคุณรวมของพิกัดแต่ละพิกัด เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพิกัดยา สามารถจัดนาตามพิกัดต่างๆได้

7. วิชาเภสัชกรรม 1 (30 ชั่วโมง)

ศึกษาความหมายและความสำคัญของการปรุงยา วิธีปรุงยาตามตำราเวชศึกษา และตำราแพทย์ศาสตร์สงเคราะห์ รู้จักใช้และรักษาอุปกรณ์ในการปรุงยา

ฝึกปรุงยาตามตำราหรือตามใบสั่งยา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปรุงยาตามตำรับยา การชั่งยาและการเก็บรักษาอุปกรณ์ การปรุงยา สามารถปรุงยาได้ในระดับงานสาธารณสุขมูลฐาน

8. วิชาเภสัชกรรม 2 (30 ชั่วโมง)

ศึกษาความหมายของการปรุงยาตามตำราเวชศึกษาและตำราเวชศาสตร์ สงเคราะห์ การจำแนกประเภทของยาตามวิธีการปรุงยา การเก็บยา การกำหนดอายุของยาที่ปรุงแล้ว เทคนิคในการปรุงยาและวิธีการชั่งยา

ฝึกปฏิบัติการปรุงยาตามตำรับยาที่ซับซ้อน วิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางการแก้ปัญหาในการปรุงยาดังวิธีการต่างๆ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปรุงยา และปรุงยาได้อย่างมีคุณภาพ ตามหลักการแพทย์แผนไทยในระดับอาชีพ

9. วิชาพืชสมุนไพรเพื่อการพึ่งตนเอง 1 (30 ชั่วโมง)

ศึกษาถึงประโยชน์ของการทำสวนสมุนไพร การเลือกพื้นที่ในการทำสวนสมุนไพร การวางแผน การปลูกสมุนไพรแต่ละชนิด บัจฉัยในการเติบโต การบำรุงรักษาพืชสมุนไพร ผลดีของสมุนไพรต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

ฝึกปฏิบัติการปลูกพืชสมุนไพรใกล้ตัวในบริเวณบ้าน วิเคราะห์ถึงประโยชน์ของสมุนไพรในเชิงเศรษฐกิจ เพื่อส่งเสริมการปลูกและขยายพันธุ์ และผลิตสมุนไพรด้วยตนเอง ไม่เป็นการทำลายสิ่งแวดล้อม สามารถพัฒนาสมุนไพรในเชิงเศรษฐกิจต่อไป

10. พืชสมุนไพรเพื่อการพึ่งตนเอง 2 (30 ชั่วโมง)

ศึกษาพืชสมุนไพรใกล้ตัว อนุรักษ์และขยายพันธุ์สมุนไพรด้วยวิธีการต่างๆฝึกปลูกพืชสมุนไพรในครัวเรือน วิเคราะห์ถึงข้อดี-ข้อเสีย ในการนำสมุนไพรมาใช้เพื่อการพึ่งตนเอง เพื่อให้มีจิตสำนึกต่อการอนุรักษ์พืชสมุนไพร และนำมาใช้เพื่อการพึ่งตนเองได้อย่างถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11. วิชาจรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมาย (30 ชั่วโมง)

ศึกษาจรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเภสัชกรรมไทย วิเคราะห์ปัญหาและการใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเภสัชกรรมแผนไทยในเชิงธุรกิจ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมรรยาท การปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเภสัชกรรมแผนไทยในการประกอบอาชีพ

3.2.3.3 วิเคราะห์หลักสูตร

วัตถุประสงค์หลักของหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาสถาบันการแพทย์แผนไทย รวมถึงพัฒนาบุคลากรทางสาธารณสุข และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ให้มีส่วนร่วมในวิทยาการการแพทย์แผนไทย และผู้สนใจด้านการแพทย์แผนไทย ซึ่งจากตารางการประชุมสัมมนาสามารถสรุปได้ดังนี้

1. หลักสูตรการประชุม 31 หลักสูตร
 - 1.1 หลักสูตรการประชุมองค์การสาธารณสุข 12 หลักสูตร
 - 1.2 หลักสูตรประชุมทั่วไป 19 หลักสูตร
2. หลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้น 12 หลักสูตร
 - 2.1 หลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้น 12 หลักสูตร
3. หลักสูตรการเรียนการสอนแพทย์แผนไทย 2 หลักสูตร
 - 3.1 หลักสูตรเวชกรรมแผนไทย 1 หลักสูตร
 - 3.2 หลักสูตรเภสัชกรรมไทย 1 หลักสูตร

หลักสูตรที่จัดขึ้นนี้กำหนดโดยสถาบันการแพทย์แผนไทย ร่วมกับสำนักงานส่งเสริมการฝึกอบรมให้ความร่วมมือจากการร่างหลักสูตร อัตรากำลังของบุคลากรในการฝึกอบรม ได้รับการอนุเคราะห์จากกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ส่วนด้านงบประมาณในการฝึกอบรมเป็นงบประมาณประจำปี และผู้เรียนประมาณ 50-250คน ต่อหลักสูตร

สรุปการศึกษาหลักสูตรเพื่อหาองค์ประกอบ

1. หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสัมมนา

จัดการอบรมทุกเดือน เดือนละ 12 วัน

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 250 คน/ หลักสูตร

2. หลักสูตรการเรียนด้านการแพทย์แผนไทย

จัดการเรียน 2 สาขาวิชา

1. เวชกรรมแผนไทย เรียน 3 ปี รุ่นละ 150 คน

2. เภสัชกรรมไทย เรียน 1 ปี รุ่นละ 100 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เวชกรรมแผนไทย จัดการเรียนการสอนภาคค่ำ เวลา 17.00-20.00 เรียนวัน
จันทร์-ศุกร์

เภสัชกรรมไทย จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 09.00-16.00 น.

3. หลักสูตรการเรียนการสอนระยะสั้น 30-60 ชั่วโมง

จัดการเรียนการสอน 12 หลักสูตร หลักสูตรละ 50 คน จัดการเรียนการสอน
ทุกวันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 09.00-16.00น.

ดังนั้น สามารถนำมาสรุปความต้องการองค์ประกอบทั้งหมดได้ดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| 1. ห้องประชุมสัมมนาขนาด 250 คน | จำนวน 1 ห้อง |
| 2. ห้องเรียนฝึกอบรมผู้สนใจ 150 คน | จำนวน 1 ห้อง |
| 2. ห้องพักผู้อบรมสัมมนา | จำนวน 3 คน/ห้อง |
| 3. ห้องเรียนบรรยายขนาด 50 คน | จำนวน 12 ห้อง |
| - ห้องฝึกปฏิบัติการนวด | จำนวน 1 ห้อง |
| - ห้องฝึกปฏิบัติการผลิตยาแผนโบราณ | จำนวน 1 ห้อง |
| - ห้องฝึกปฏิบัติการแพทย์อายุรเวช | จำนวน 1 ห้อง |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 การวิเคราะห์ประกอบของโครงการ

ในการออกแบบโครงการศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทยได้ทำการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยโดยวิเคราะห์จากความต้องการของโครงการและจากพฤติกรรมการใช้สอยซึ่งแบ่งได้คือ

องค์ประกอบหลัก

1. ส่วนส่งเสริมระบบบริการสุขภาพและบำบัดรักษาแผนไทย
2. ส่วนผลิตและพัฒนาคุณภาพสมุนไพร
3. ส่วนฝึกอบรมการแพทย์แผนไทย
4. ส่วนวิชาการและเผยแพร่ข้อมูลด้านสมุนไพรและการแพทย์แผนไทย

ตารางที่ 3.9 แสดงรายละเอียด องค์ประกอบหลัก องค์ประกอบรอง

ลำดับ ที่	องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
	<p>1. ส่วนวิชาการและเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>1.1 ฝ่ายวิชาการ</p> <p>1.2 ฝ่ายพัฒนาการผลิต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องหัวหน้าฝ่ายวิชาการ - ส่วนเลขานุการ - ห้องธุรการและจัดการ - ห้องนักวิชาการ - ส่วนเก็บเอกสาร - ห้องน้ำชาย/หญิง - หัวหน้างานพัฒนาผลิตภัณฑ์ - ห้องปฏิบัติการพิษศาสตร์ - ห้องปฏิบัติการพิษภัณฑ์พืช - ห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช - ห้องปฏิบัติการผลิตภัณฑ์เม็ด แคปซูล - ห้องปฏิบัติการผลิตภัณฑ์ของเหลว - ห้องปฏิบัติการสกัดสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ตารางที่ 3.9 (ต่อ) แสดงรายละเอียด องค์ประกอบหลัก องค์ประกอบรอง

ลำดับ ที่	องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
	<p>1.3 ฝ่ายนิทรรศการ</p> <p>1.4 ฝ่ายนโยบายและแผนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องหัวหน้าฝ่าย - ส่วนงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายนโยบายและแผนงานพัฒนา 	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติการพัฒนา วัดฤดีบ - ห้องเก็บอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ - ห้องน้ำชาย/หญิง - ห้องหัวหน้าฝ่าย - ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ห้องสมุด - ห้องคอมพิวเตอร์ - พื้นที่ทำงานบรรณารักษ์ - พื้นที่ห้องสมุด - พื้นที่ถ่ายเอกสาร - ห้องเตรียมงานนิทรรศการ - ห้องงานบริการพัสดุ - ห้องเก็บของ+ซ่อมหนังสือ - ส่วนฝากของ - ห้องน้ำ + ส้วม - ห้องหัวหน้าฝ่าย - ส่วนงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายนโยบายและแผนงานพัฒนา - ส่วนงานสนับสนุนการพัฒนาการผลิตและพัฒนาบุคลากรการแพทย์แผนไทย - ส่วนงานพัฒนาสาธารณสุข - ห้องประชุมเล็ก - ส่วนเก็บเอกสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.9 (ต่อ) แสดงรายละเอียด องค์ประกอบหลัก องค์ประกอบรอง

ลำดับ ที่	องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
	<p>1.5 ฝ่ายประชุมสัมมนา</p> <p>1.6 ฝ่ายพิพิธภัณฑ์และเผยแพร่ ข้อมูล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องหัวหน้าฝ่ายจัดการประชุม - ส่วนเลขานุการ - ห้องเจ้าหน้าที่จัดการประชุม - ห้องเจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร - ห้องเจ้าหน้าที่ฝ่ายศิลป์ - ห้องประชุม - ห้องควบคุมแสง เสียง - ห้องพนักงานวิชาการ - ส่วนเตรียมอาหาร - ห้องเก็บของ - ห้องน้ำ ชาย/หญิง - หัวหน้าฝ่ายพิพิธภัณฑ์ - ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่เผยแพร่ ข้อมูล - ส่วนจัดแสดงชนิดสมุนไพร เครื่องมือทำสมุนไพรสมัยโบราณ - ห้องจัดแสดงวิวัฒนาการ การแพทย์แผนไทย - อุทยานสมุนไพร - ส่วนแสดงเกี่ยวกับการนวดสมัย โบราณ - ห้องเครื่อง - ห้องเก็บวัสดุจัดแสดง - ส่วนพักเจ้าหน้าที่ - ห้องเก็บของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.9 (ต่อ) แสดงรายละเอียด องค์ประกอบหลัก องค์ประกอบรอง

ลำดับ ที่	องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
	<p>2. ส่วนส่งเสริมระบบบริการสุขภาพ และบำบัดรักษา แผนไทย</p> <p>2.1 ฝ่ายส่งเสริมระบบบริการ</p> <p>2.2 งานสถานพยาบาล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องน้ำ-ส้วม - ห้องหัวหน้าฝ้าย - ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริม - ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ฝ้าย บูรณาการ - ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ฝ้าย สนับสนุน - ส่วนเก็บเอกสาร - ห้องประชุมเล็ก - ห้องน้ำ+ส้วม - โถงพักคอย - เคาน์เตอร์พยาบาล - ห้องจ่ายยาและเก็บเอกสาร - ห้องตรวจรักษา 1 - ห้องตรวจรักษา 2 - ห้องพักแพทย์ พยาบาล - ห้องน้ำแพทย์+ แต่งตัวชาย ห้องน้ำแพทย์+ แต่งตัวหญิง - ห้องน้ำ+ส้วม - ห้องจ่ายยาและเก็บเอกสาร - ห้องทำงานพักผ่อนเจ้าหน้าที่ - ห้องเก็บของและอุปกรณ์ - ห้องพักผ่อนเจ้าหน้าที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.9 (ต่อ) แสดงรายละเอียด องค์ประกอบหลัก องค์ประกอบรอง

ลำดับ ที่	องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
	<p>2.3 งานบำบัดรักษาแผนไทย</p> <p>3. ส่วนผลิตและพัฒนาคุณภาพ ผลิตภัณฑ์</p> <p>3.1 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - โถงพักคอย - พักเจ้าหน้าที่ - ห้องหัตถบำบัด - ห้องนวดน้ำมัน - ห้องอบสมุนไพร - ห้องเวชสำอางค์ - ธาราบำบัด - ส่วนเก็บอุปกรณ์ - ห้องน้ำ + ล็อคเกอร์ชาย/หญิง + ห้องแต่งตัว - ห้องน้ำ + ล็อคเกอร์ชาย/หญิง + ห้องแต่งตัวส่วนอบไอน้ำ - ห้องตรวจสอบมาตรฐานการ ผลิตยาสมุนไพร - งานควบคุมคุณภาพสมุนไพร - พักเจ้าหน้าที่ - ส่วนผลิตและพัฒนาคุณภาพ ผลิตภัณฑ์ - ห้องตรวจสอบมาตรฐานการ ผลิตยาสมุนไพร - งานควบคุมคุณภาพสมุนไพร - พักเจ้าหน้าที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.9 (ต่อ) แสดงรายละเอียด องค์ประกอบหลัก องค์ประกอบรอง

ลำดับ ที่	องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
	3.2 ฝ่ายสาธิต 3.3 ฝ่ายคลังวัสดุ 3.4 ฝ่ายการผลิต	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ - ห้องพักรักษาอาการ - ห้องโสตทัศนอุปกรณ์ - พื้นที่แปลงสาธิตสมุนไพร - พื้นที่สำหรับเพาะพันธุ์ ขยายพันธุ์ - ห้องเก็บเครื่องมือ - ห้องพักเจ้าหน้าที่ - พื้นที่คัดแยกวัสดุ - พื้นที่รับส่งพัสดุ - คลังเก็บพัสดุ - ห้องเก็บอุปกรณ์ - ห้องหัวหน้าฝ่ายผลิต - ส่วนงานเจ้าหน้าที่ - พื้นที่ล้างและทำความสะอาด - พื้นที่ตากสมุนไพร - ห้องทำยาเม็ด - ห้องทำยาแคปซูล - ห้องบดยา - ห้องอบยา - ห้องบรรจุยา - ห้องเก็บยาสำเร็จรูป - ส่วนเก็บเอกสาร ทะเบียน - ห้องน้ำชาย/หญิง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.9 (ต่อ) แสดงรายละเอียด องค์ประกอบหลัก องค์ประกอบรอง

ลำดับ ที่	องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
	<p>4. ส่วนนอกระบบการแพทย์แผนไทย</p> <p>4.1 ส่วนวิชาการ</p> <p>4.2 ส่วนฝึกอบรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม - ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ฝ่าย อบรม - ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ด้าน หลักสูตร - เก็บเอกสาร - ห้องน้ำชาย/หญิง - โถงพักคอย - ติดต่อสอบถาม - ประชุมสัมมนา 150 ที่นั่ง - ห้องเรียนบรรยาย 50 ที่นั่ง - ห้องฝึกปฏิบัติการนวด - ห้องฝึกปฏิบัติการผลิตยา - ห้องฝึกปฏิบัติการแพทย์ - อายุรเวท - โถงพักคอย - ห้องพักรับรองวิทยาการ - ส่วนควบคุมห้องประชุม - ห้องเก็บอุปกรณ์ - ห้องน้ำชาย/หญิง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบรอง

องค์ประกอบรองหมายถึงส่วนที่มาเสริมให้โครงการมีความสมบูรณ์ในการบริหารและบริการและดำเนินการต่อไปได้มีดังนี้

1. ส่วนบริหารทั่วไป
2. ส่วนบริการโครงการ
3. ส่วนเทคนิคและที่จอดรถ

ตารางที่ 3.10 แสดงองค์ประกอบรองของโครงการ

ลำดับ ที่	องค์ประกอบรอง	องค์ประกอบย่อย
	1. ส่วนบริหารทั่วไป 1.1 ฝ่ายบริหารโครงการ 1.2 ฝ่ายธุรการและการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องผู้อำนวยการ - ห้องรองผู้ช่วยผู้อำนวยการ - ห้องเลขานุการฝ่าย - ห้องรับรอง - ห้องประชุม - ส่วนเตรียมเครื่องดื่ม - ห้องน้ำ-ส้วม - ห้องเก็บเอกสาร - ห้องเก็บของ <ul style="list-style-type: none"> - ห้องหัวหน้าหน่วย - บริเวณทำงานเจ้าหน้าที่ธุรการ - บริเวณเจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี - ส่วนงานเอกสาร พิมพ์ดีด - พื้นที่ตู้เก็บเอกสาร - พื้นที่ถ่ายเอกสาร - พื้นที่ตอกบัตร ลงเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.10 (ต่อ) แสดงองค์ประกอบของโครงการ

ลำดับ ร	องค์ประกอบ	องค์ประกอบย่อย
	<p>2..ส่วนบริการโครงการ</p> <p>6.1 ฝ่ายงานศิลปกรรม</p> <p>6.2 ฝ่ายบริการทั่วไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนพักเจ้าหน้าที่ - ห้องน้ำ ชาย/หญิง - ห้องหัวหน้าหน่วย - โถงทำงาน - ห้องเก็บอุปกรณ์ - ห้องพักผ่อนเจ้าหน้าที่ - ห้องเก็บพัสดุ - ห้องน้ำชาย/หญิง - ลิฟต์เคอร์รี่ + แต่งตัว - ห้องปฐมพยาบาล - ส่วนบริการขายของที่ระลึก - ห้องขายผลิตภัณฑ์สมุนไพร - ห้องอาหาร - ส่วนแคชเชียร์ - ส่วนเตรียมอาหาร - ครีว - ห้องเก็บอาหาร - ห้องเก็บภาชนะ - ส่วนสุขภาพ - ลานออกกำลังกาย - อุทยานสมุนไพร - ห้องน้ำชาย/หญิง - เก็บของ - ห้องน้ำชาย/หญิง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.10 (ต่อ) แสดงองค์ประกอบของโครงการ

ลำดับ ที่	องค์ประกอบ	องค์ประกอบย่อย
	6.3 ฝ่ายบริการโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> - เกือบของ - ห้องหัวหน้าส่วนบริการ - ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ - ทานอาหารพนักงาน - บริเวณขนส่ง - ส่วนพักแม่บ้าน - ส่วนซัก-อบ-รีด - ส่วนตอกบัตรลงเวลา - ห้องน้ำชาย/หญิง - ห้องเก็บของ - ห้องหัวหน้าส่วนบริการ - ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ - ทานอาหารพนักงาน - บริเวณขนส่ง - ส่วนพักแม่บ้าน - ส่วนซัก-อบ-รีด - ส่วนตอกบัตรลงเวลา - ห้องน้ำชาย/หญิง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้




3.2.4 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

ในการทำโครงการศูนย์สมุนไพรมะและแพทย์แผนไทย จังหวัดพังงา ได้วิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบในแต่ละส่วน ซึ่งสามารถวิเคราะห์ขึ้นได้จากพฤติกรรมของผู้ใช้และความสัมพันธ์ที่ส่งเสริมกันและกันในแต่ละองค์ประกอบ ซึ่งได้วิเคราะห์องค์ประกอบในด้านต่างคือ

ตารางที่ 3.11 แสดงสัญลักษณ์ประกอบกรวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

สัญลักษณ์	ความหมาย
	การบริหารสัมพันธ์
	การบริการสัมพันธ์
	การติดต่อสัมพันธ์
	เทคนิคสัมพันธ์

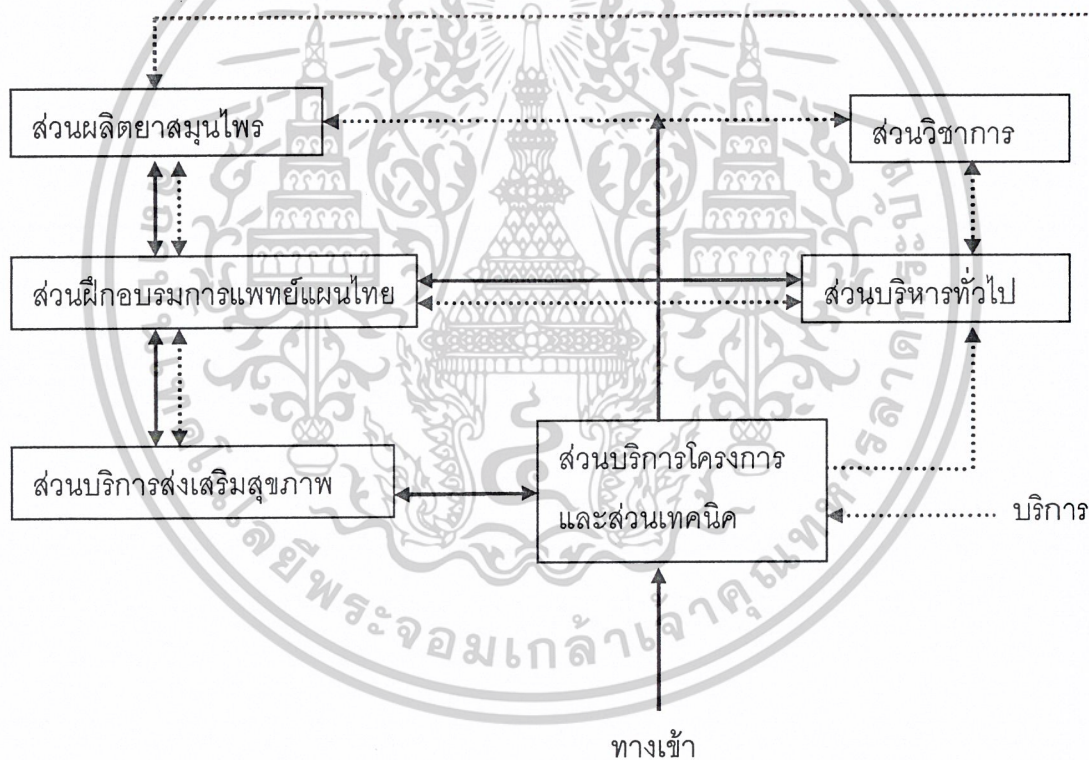
ตารางที่ 3.12 แสดงสัญลักษณ์ของเส้นทางสัญญาณ

สัญลักษณ์	ผู้ใช้
	เส้นทางหลัก
	เส้นทางเฉพาะเจ้าหน้าที่
	เส้นทางบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.13 แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ ส่วนทั้งหมดของโครงการ

ลำดับ	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	รวม
1	ส่วนบริหารทั่วไป		3	1	1	2	1	8
2	ส่วนวิชาการ	•		2	2	2	2	10
3	ส่วนบริการส่งเสริมสุขภาพ	•	•		2	3	1	9
4	ส่วนผลิตยาสมุนไพร	•	•	•		2	1	8
5	ส่วนฝึกอบรมการแพทย์แผนไทย2	•	•	•	•		1	1
6	ส่วนบริการโครงการและเทคนิค	•	•	•	•	•		7

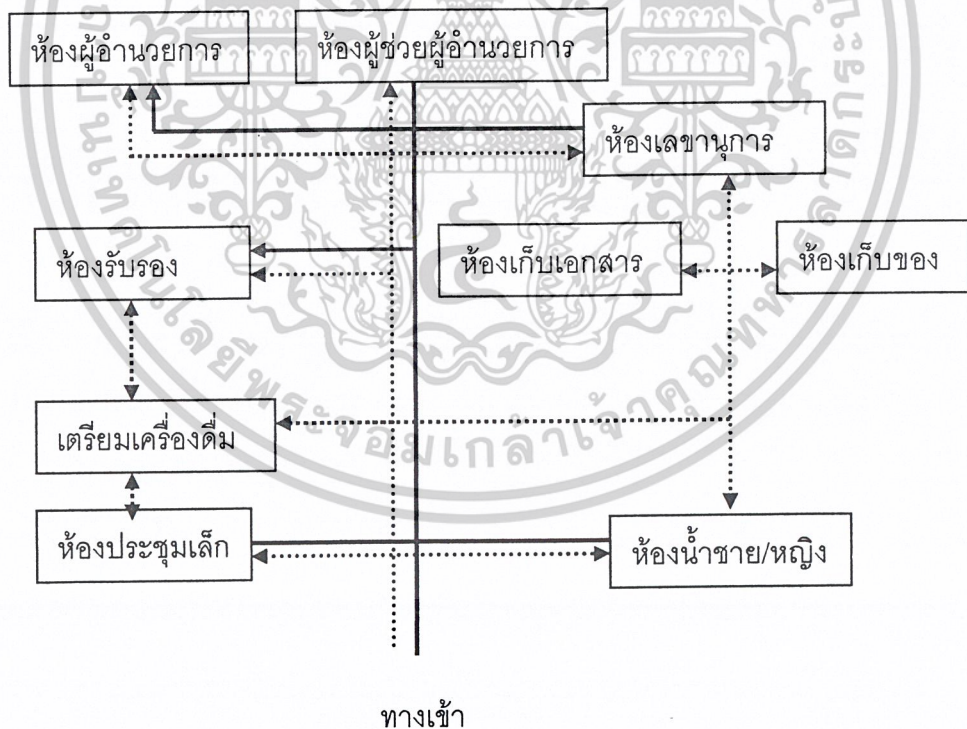


แผนภูมิที่ 3.2 การสัญจรของส่วนหลักๆในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.14 แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารโครงการ

ลำดับ	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	รวม
1	ห้องหัวหน้าหน่วยบริการ		3	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	8
2	เลขานุการ	•		1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	15
3	ห้องควบคุมวัสดุและเชื้อของ	•	•		2	1	1	1	0	3	1	1	0	12
4	ห้องเก็บวัสดุครุภัณฑ์	•	•	•		1	0	0	1	0	1	2	0	9
5	ห้องซัก อบ รีด	•	•	•	•		3	0	1	0	1	1	0	10
6	ห้องเก็บผ้า	•	•	•	•	•		0	1	1	0	1	0	9
7	ห้องอาหารพนักงาน	•	•	•					0	1	2	2	1	9
8	ห้องน้ำ+ส้วกเกอร์ชาย/หญิง	•	•	•	•	•	•			0	2	2	0	8
9	พื้นที่รับส่งของ	•	•	•	•	•	•	•			1	1	1	13
10	ห้องพักผ่อนพนักงาน	•	•	•	•	•	•	•	•			1	0	6
11	ห้องทำแม่บ้าน	•	•	•	•	•	•	•	•	•			0	12
12	สวนเก็บขยะ	•	•					•				•		3

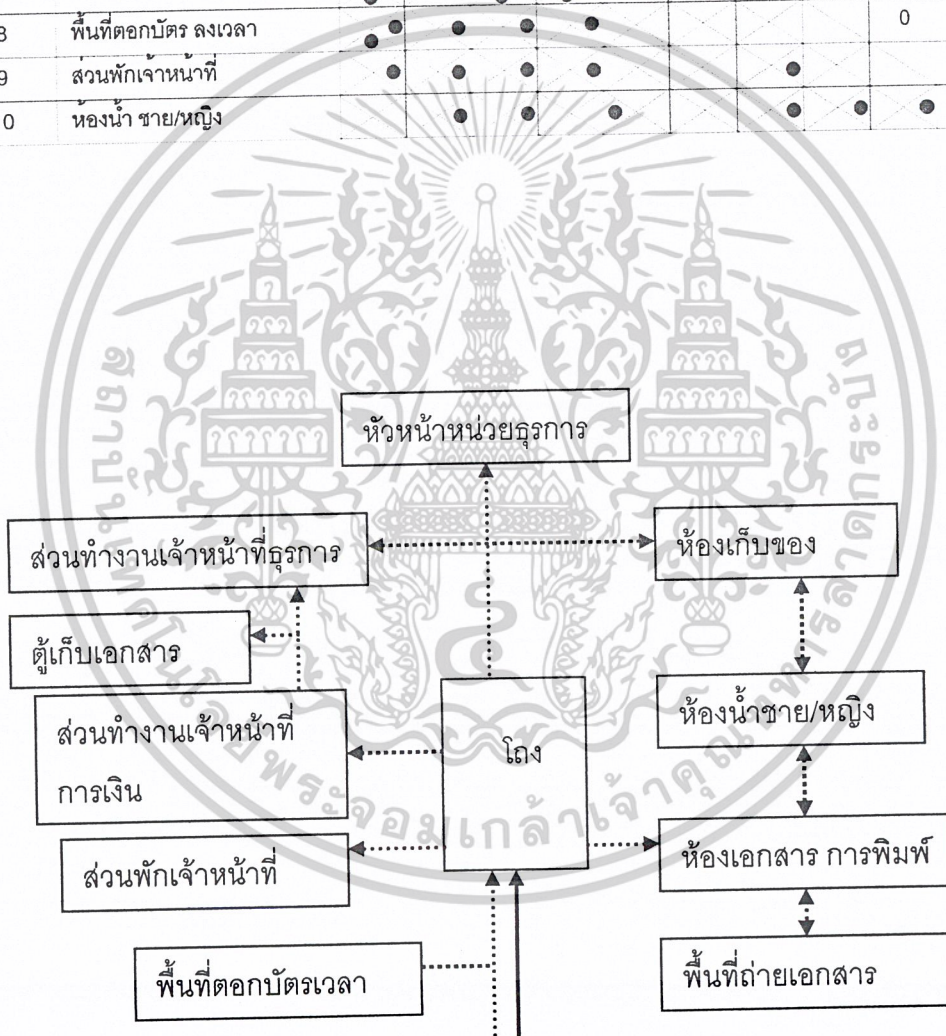


แผนภูมิที่ 3.3 การสัญจรของ ฝ่ายบริหารโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.15 แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ ฝ่ายธุรการ

ลำดับ	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	รวม
1	โถง		1	1	1	2	2	2	2	2	0	13
2	หัวหน้าหน่วยธุรการ			3	2	1	1	1	1	1	1	13
3	บริเวณทำงานเจ้าหน้าที่ธุรการ				1	2	2	2	1	1	1	15
4	บริเวณทำงานเจ้าหน้าที่การเงิน					2	1	2	1	1	1	12
5	ส่วนงานเอกสาร พิมพ์ดีด						0	1	0	0	0	8
6	พื้นที่ตู้เก็บเอกสาร							1	0	0	0	8
7	พื้นที่ถ่ายเอกสาร								0	1	1	11
8	พื้นที่ตอกบัตร ลงเวลา									0	1	6
9	ส่วนพักเจ้าหน้าที่										1	6
10	ห้องน้ำ ชาย/หญิง											

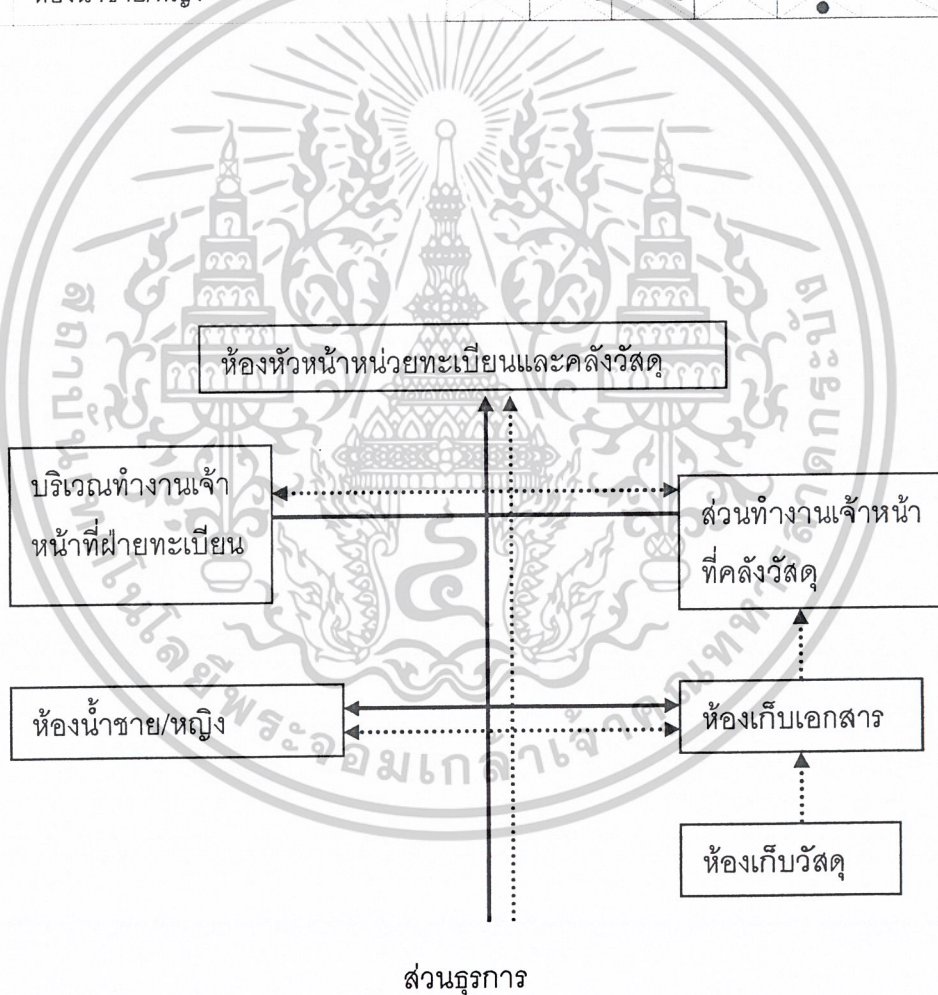


แผนภูมิที่ 3.4 การสัญจรของ ฝ่ายธุรการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.16 แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ ฝ่ายการทะเบียนและคลังวัสดุ

ลำดับ	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	รวม
1	ห้องหัวหน้าหน่วยทะเบียนและคลังวัสดุ		3	3	2	2	0	10
2	บริเวณทำงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน	•			2	3	2	11
3	ส่วนงานเจ้าหน้าที่คลังวัสดุ	•	•			3	3	12
4	ห้องเก็บเอกสาร	•	•	•			4	12
5	ห้องเก็บวัสดุ	•	•	•	•	•		12
6	ห้องน้ำชาย/หญิง			•	•		•	5

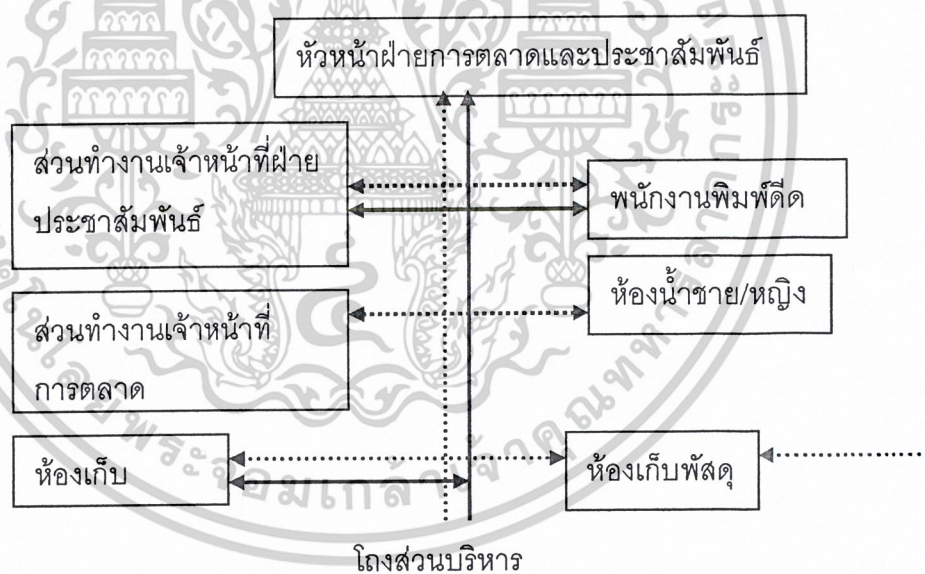


แผนภูมิที่ 3.5 การสัญจรของ ฝ่ายการเงินการบัญชีและทะเบียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.17 แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ ฝ่ายการตลาดและ
ประชาสัมพันธ์

ลำดับ	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	รวม
1	หัวหน้าห้องหัวหน้าฝ่ายการตลาดและประชาสัมพันธ์		3	2	2	0	1	0	8
2.	บริเวณทำงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด	•		2	2	2	2	2	12
3	บริเวณทำงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์	•	•		2	2	2	2	12
4	บริเวณพนักงานพิมพ์ดีด	•	•	•		2	12	1	1
5	ห้องเก็บเอกสาร		•	•	•	•	1	1	8
6	พื้นที่ส่วนต้อนรับ	•	•	•	•	•		1	8
7	ห้องน้ำชาย/หญิง		•	•	•	•	•		8

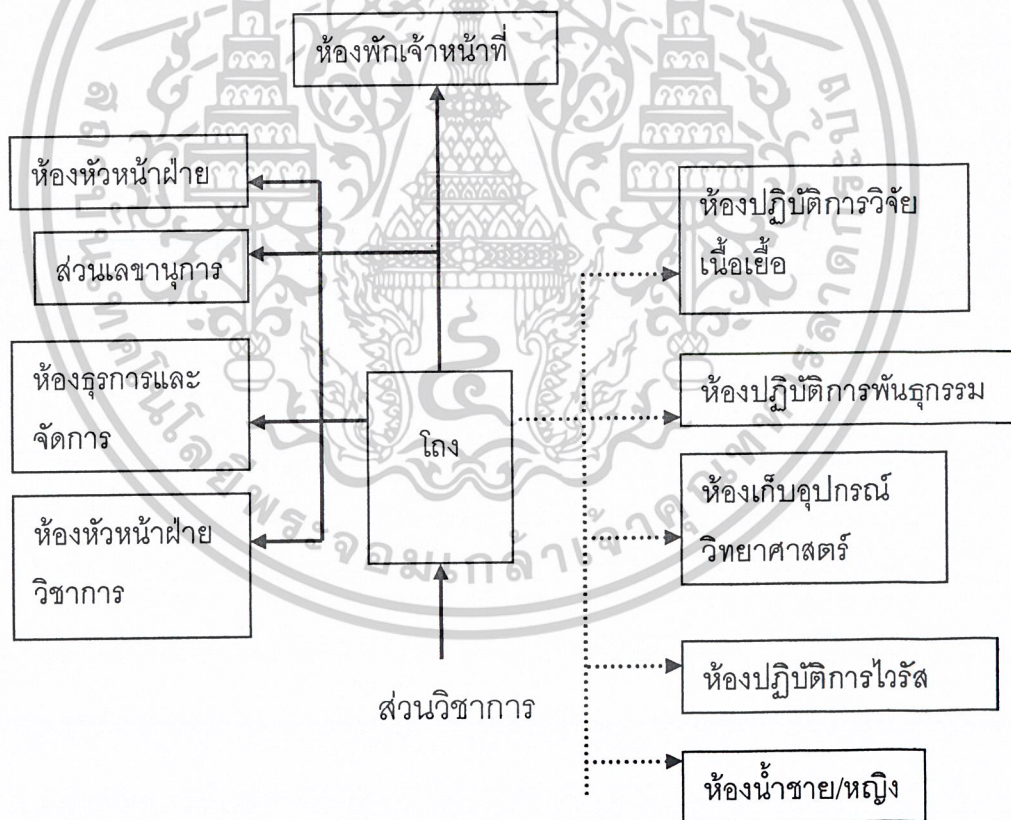


แผนภูมิที่ 3.6 การสัญจรของ ฝ่ายงานพัสดุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.18 แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการและ
พัฒนาการผลิต

ลำดับ	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	รวม
1	ส่วนงานเจ้าหน้าที่		3	2	1	1	1	1	1	1	11
2	ส่วนตรวจสอบมาตรฐานการผลิตยาสมุนไพร	•	•	3	1	1	1	1	1	1	12
3	งานควบคุมคุณภาพ	•	•	•	2	1	1	1	1	2	13
4	พื้นที่แปลงสาธิตสมุนไพร	•	•	•		2	2	2	1	1	12
5	พื้นที่สำหรับเพาะพันธุ์ขยายพันธุ์	•	•	•	•		2	2	1	1	11
6	พื้นที่คัดแยกวัสดุ	•	•	•	•	•		2	2	1	12
7	ห้องเก็บเครื่องมือ	•	•	•	•	•	•		3	2	13
8	ห้องเก็บของ	•	•	•	•	•	•	•		2	8
9	ห้องน้ำชาย/หญิง	•	•	•	•	•	•	•	•		11

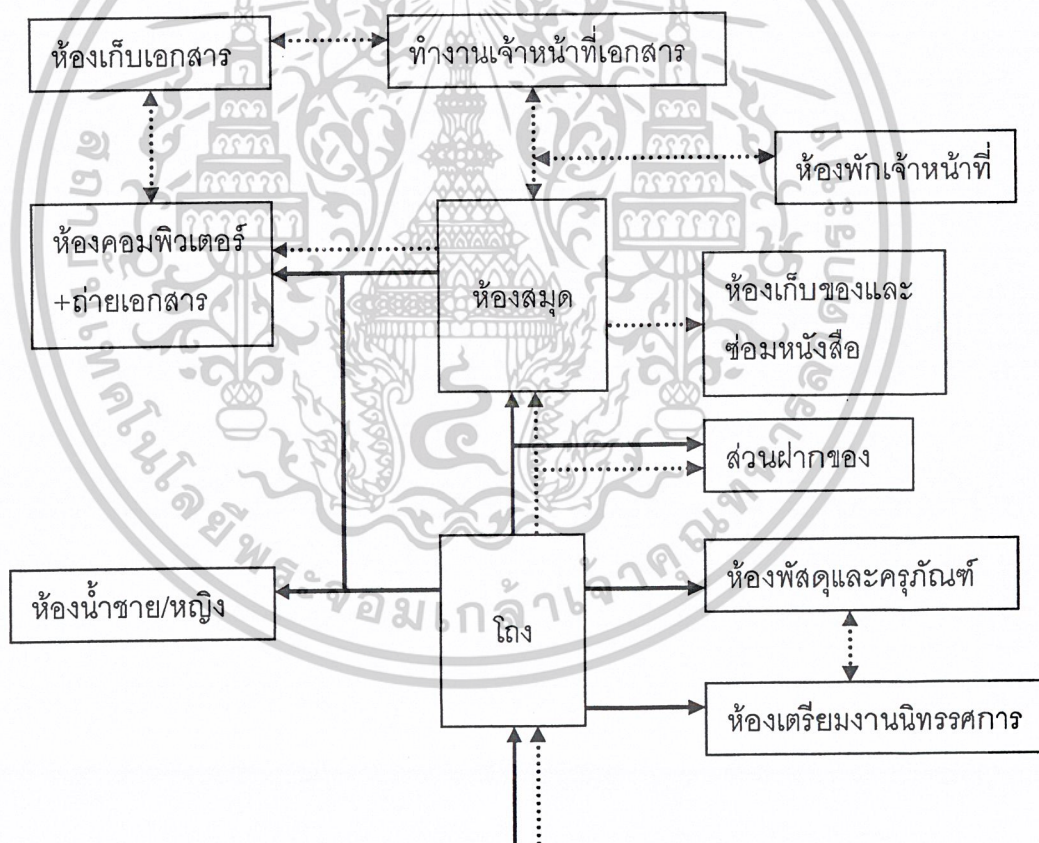


แผนภูมิที่ 3.7 การสำรวจของ ฝ่ายงานวิจัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.19 แสดงการ วิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ ส่วนการให้บริการข้อมูล

ลำดับ	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	รวม
1	ส่วนงานเจ้าหน้าที่บริการเอกสารห้องสมุด		3	2	3	3	2	2	11	2	1	9
2	ห้องสมุดเฉพาะทาง	•										
3	ห้องพักเจ้าหน้าที่ห้องสมุด	•	•									
4	ห้องคอมพิวเตอร์ + ถ่ายเอกสาร	•	•	•								
5	ห้องเก็บเอกสาร	•	•	•	•							
6	ห้องเตรียมงานนิทรรศการ	•	•	•	•	•						
7	ห้องพนักงานบริการพัสดุและครุภัณฑ์	•	•	•	•	•	•					
8	ห้องเก็บของและซ่อมหนังสือ	•	•	•	•	•	•	•				
9	ส่วนฝากของ	•	•	•	•	•	•	•	•			
10	ห้องน้ำชายหญิง	•	•	•	•	•	•	•	•	•		
											1	13
												11

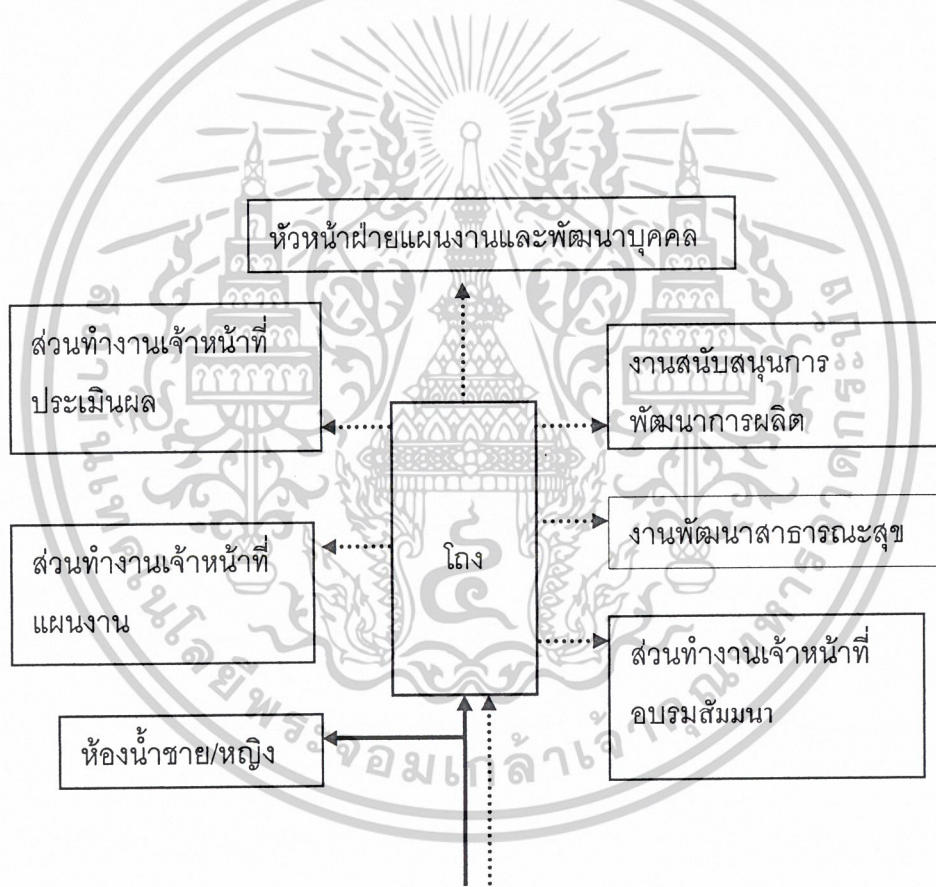


แผนภูมิที่ 3.8 การสัญจรของ ส่วนการให้บริการข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.20 แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน
งานพัฒนาบุคคล

ลำดับ	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	รวม
1	ห้องหัวหน้าแผนก		3	2	2	1	0	8
2	ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริม	●		2	2	3	2	12
3	ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบูรณาการ	●	●		2	2	1	9
4	ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน	●	●	●		2	1	9
5	ส่วนเก็บเอกสาร	●	●	●	●		1	9
6	ห้องน้ำ+ส้วม	●	●	●	●	●		5

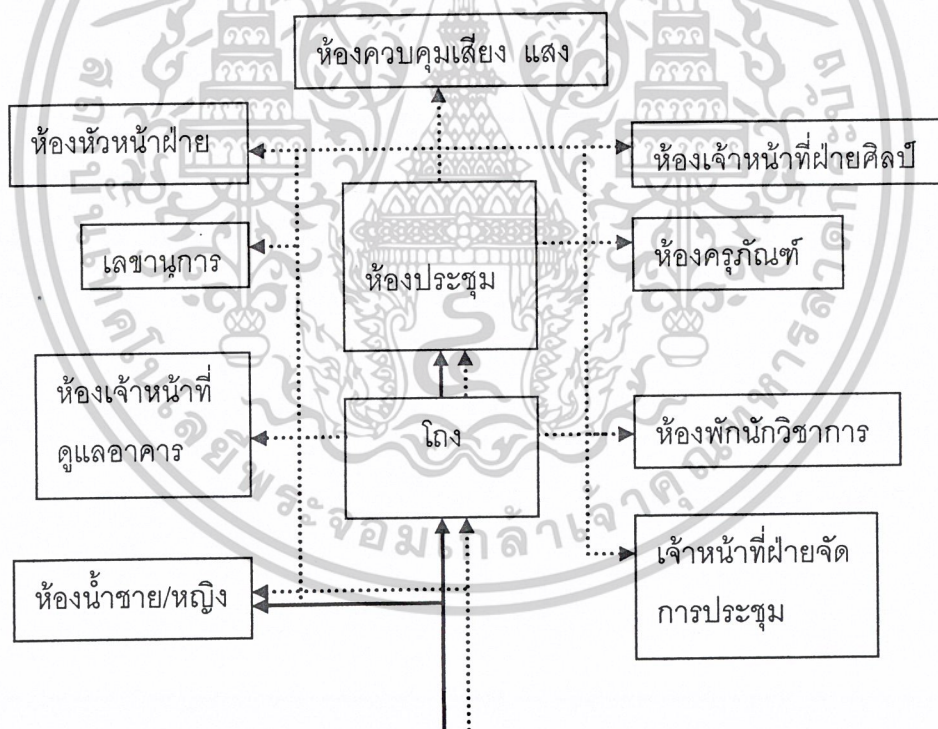


แผนภูมิที่ 3.9 การสัญจรของ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน
งานพัฒนาบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.21 แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ ส่วนประชุมสัมมนา

ลำดับ	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	รวม	
1	ห้องหัวหน้าฝ่ายจัดการประชุม		4	3	2	2	2	0	1	0	0	14	
2	เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการประชุม	•	•	•	2	2	1	1	1	2	0	13	
3	ส่วนเลขานุการ	•	•	•	1	1	2	0	1	0	1	11	
4	ห้องเจ้าหน้าที่ดูแลอาคาร	•	•	•	•	•	2	1	2	0	2	13	
5	ห้องเจ้าหน้าที่ฝ่ายศิลป์	•	•	•	•	•	•	2	2	1	2	15	
6	ห้องประชุม	•	•	•	•	•	•	•	3	3	1	16	
7	ห้องควบคุมเสียง แสง	•	•	•	•	•	•	•	•	1	2	12	
8	ห้องพนักงานวิชาการ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	0	9	
9	ห้องครุภัณฑ์	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	2	9
10	ห้องนำชาย/หญิง	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	10	

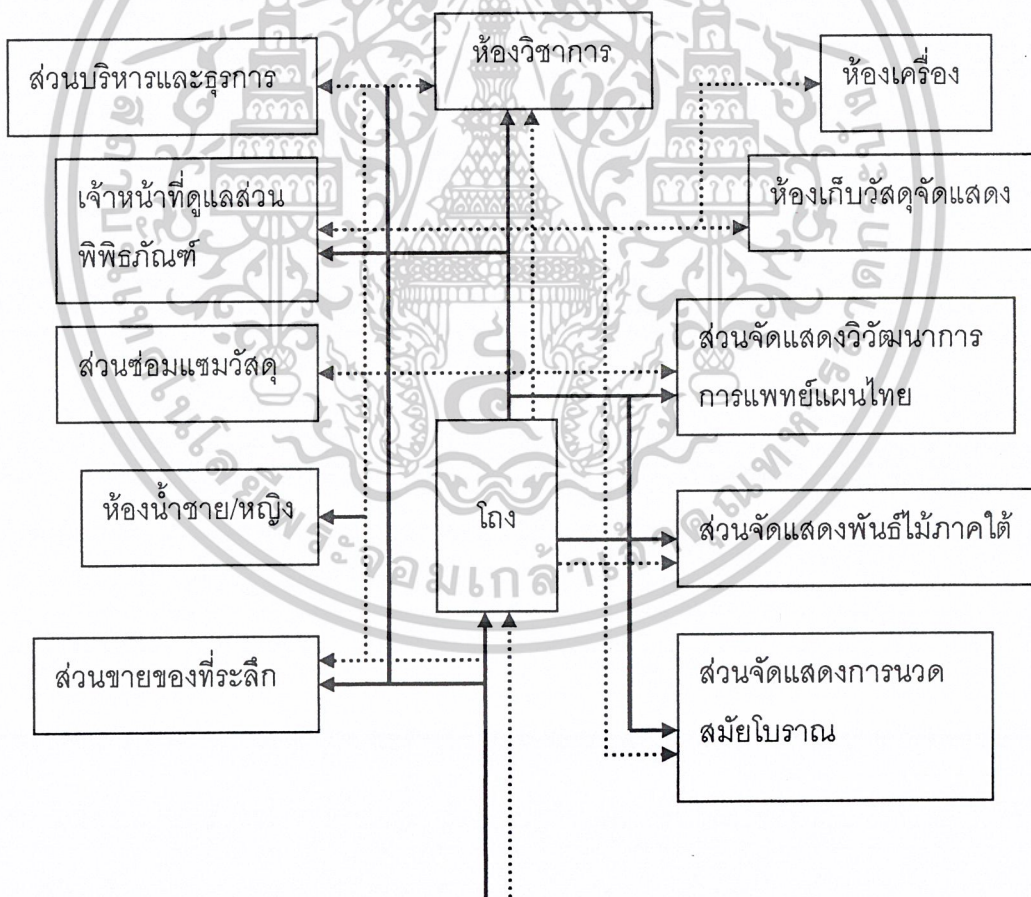


แผนภูมิที่ 3.10 การสัญจรของ ส่วนประชุมสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.2 แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ ส่วนพิพิธภัณฑ์

ลำดับ	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	รวม
1	ส่วนบริหารและธุรการ		3	2	1	1	1	0	0	0	0	0	8
2	ห้องวิชาการ			2	2	1	1	0	0	0	0	0	9
3	ห้องเจ้าหน้าที่ดูแลส่วนพิพิธภัณฑ์				3	3	2	3	2	1	1	1	18
4	ส่วนจัดแสดงวิวัฒนาการการแพทย์แผนไทย					3	2	2	1	1	1	1	17
5	ส่วนจัดแสดงการนวดสมัยโบราณ						1	2	1	1	1	1	15
6	ส่วนจัดแสดงพันธุ์ไม้ภาคใต้							2	1	1	1	1	14
7	ส่วนชายของที่ระลึก								1	1	2	1	14
8	ส่วนซ่อมแซมวัสดุ									2	3	1	11
9	ห้องเครื่อง										1	1	9
10	ห้องเก็บวัสดุจัดแสดง											1	10
11	ห้องนำชายหญิง												8

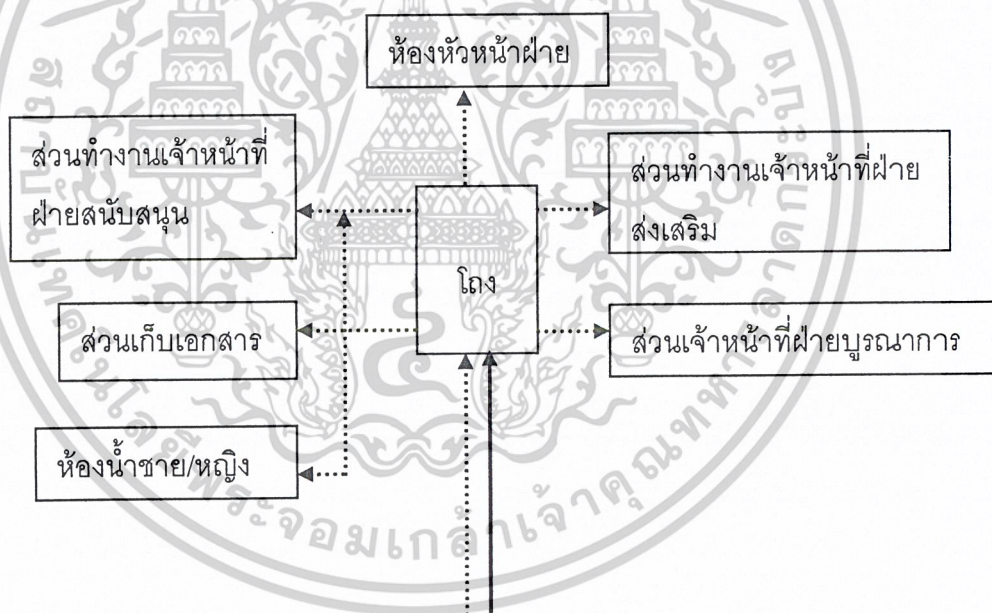


แผนภูมิที่ 3.11 การสัญจรของ ส่วนพิพิธภัณฑ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.23 แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ ส่วนส่งเสริมระบบบริการ

ลำดับ	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	รวม
1	ห้องหัวหน้าหน่วยบริการ		3	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	8
2	เลขานุการ	●	●	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	15
3	ห้องควบคุมวัสดุและเวชภัณฑ์	●	●		2	1	1	1	0	3	1	1	0	12
4	ห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์	●	●	●		1	0	0	1	0	1	2	0	9
5	ห้องซัก อบ รีด	●	●	●			3	0	1	0	1	1	0	10
6	ห้องเก็บผ้า	●	●	●		●	●	0	1	1	0	1	0	9
7	ห้องอาหารพนักงาน		●	●					0	1	2	2	1	9
8	ห้องน้ำ+ ลีโศกเกอร์ชาย/หญิง		●		●	●	●	●		0	2	2	0	8
9	พื้นที่รับส่งของ		●	●	●	●	●	●	●		1	1	1	13
10	ห้องพักผ่อนพนักงาน		●		●			●				1	0	6
11	ห้องทำแม่บ้าน		●	●	●	●	●	●	●	●			0	12
12	สวนเก็บขยะ		●						●			●		3

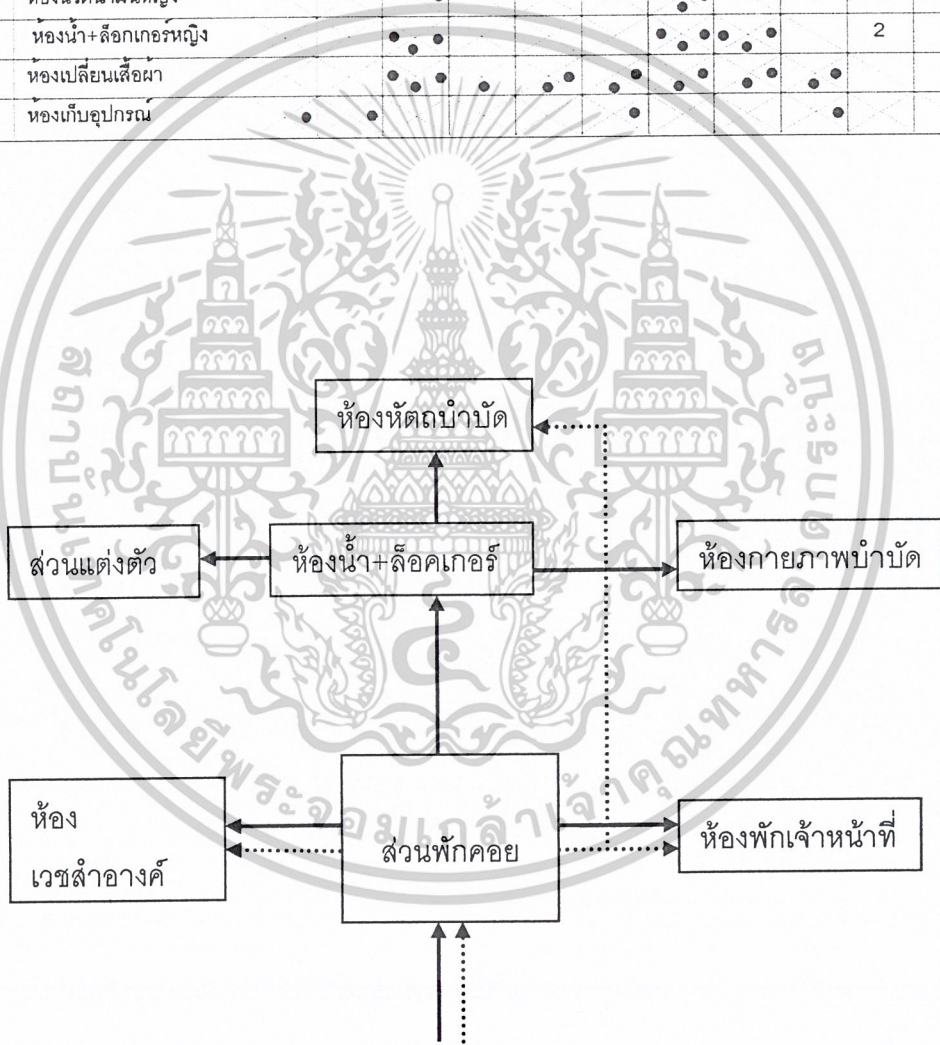


แผนภูมิที่ 3.12 การสัญจรของ ส่วนส่งเสริมระบบบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.24 แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ ส่วนบำบัดรักษา

ลำดับ	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	รวม
1	สวนพักเจ้าหน้าที่		1	2	1	2	0	1	0	0	0	1	8
2	สวนพักคอย	●		0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
3	ธาราม่าบัด	●			1	1	2	2	1	3	3	0	13
4	ห้องอบสมุนไพรชาย	●		●		2	2	0	0	0	2	0	8
5	ห้องนวดน้ำมันชาย	●	●	●	●		2	0	0	0	2	0	9
6	ห้องน้ำ+ล็อกเกอร์ชาย			●	●	●		0	0	0	2	1	9
7	ห้องอบสมุนไพรหญิง	●		●					3	3	2	0	11
8	ห้องนวดน้ำมันหญิง			●				●	●		3	2	9
9	ห้องน้ำ+ล็อกเกอร์หญิง			●	●	●		●	●	●	2	1	12
10	ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า			●	●	●	●	●	●	●		0	14
11	ห้องเก็บอุปกรณ์	●	●				●				●		

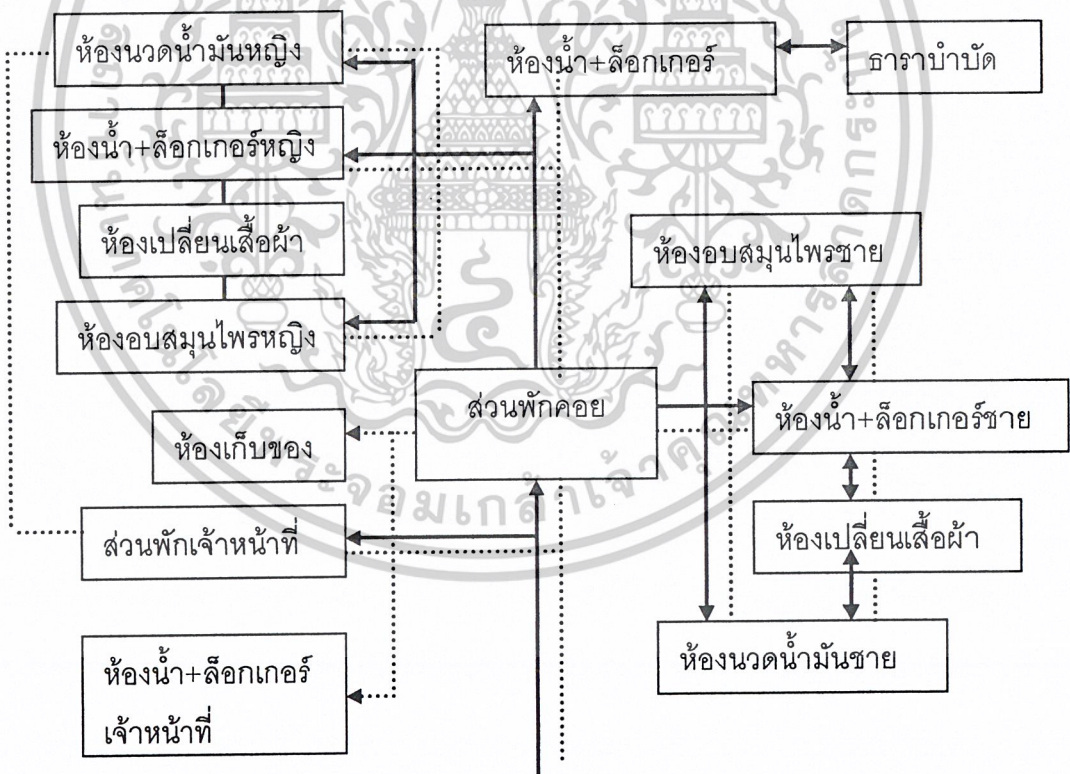


แผนภูมิที่ 3.13 การสัญจรของ ส่วนบำบัดรักษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.25 แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ ส่วนอบสมุนไพร

ลำดับ	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	รวม
1	ส่วนพักเจ้าหน้าที่		1	2	1	2	0	1	0	0	0	1	
2	ส่วนพักคอย			0	0	0	0	0	0	0	0	1	
3	ธาราบำบัด				1	1	2	2	1	3	3	0	
4	ห้องอบสมุนไพรชาย					2	2	0	0	0	2	0	
5	ห้องนวดน้ำมันชาย						2	0	0	0	2	0	
6	ห้องน้ำ+ล็อกเกอร์ชาย							0	0	0	2	1	
7	ห้องอบสมุนไพรหญิง								3	3	2	0	
8	ห้องนวดน้ำมันหญิง									3	2	0	
9	ห้องน้ำ+ล็อกเกอร์หญิง										2	1	
10	ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า											0	
11	ห้องเก็บอุปกรณ์												

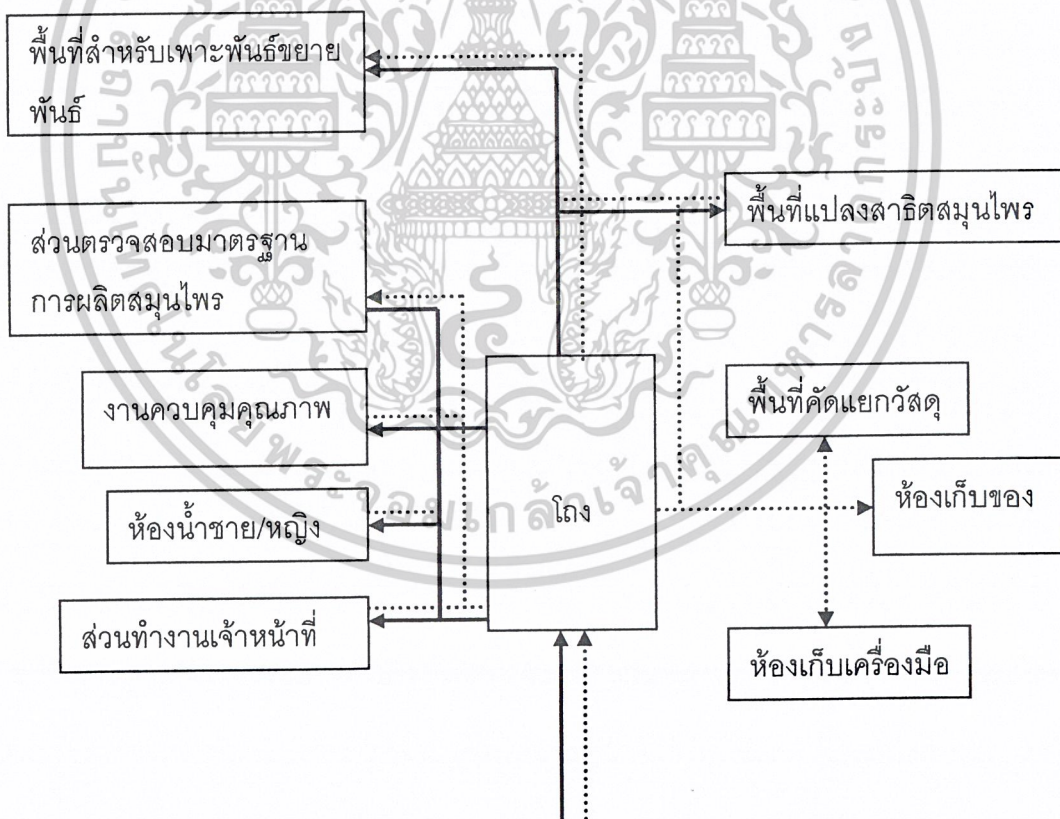


แผนภูมิที่ 3.14 การสัญจรของ ส่วนอบสมุนไพร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.26 แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ ส่วนงานควบคุมภาพ งาน
 สถิติและงานคลังวัสดุ

ลำดับ	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	รวม
1	ส่วนงานเจ้าหน้าที่		3	2	1	1	1	1	1	1	11
2	ส่วนตรวจสอบมาตรฐานการผลิตยาสมุนไพร	•		3	1	1	1	1	1	1	12
3	งานควบคุมคุณภาพ	•	•		2	1	1	1	1	2	13
4	พื้นที่แปลงสถิติสมุนไพร	•	•	•		2	2	2	1	1	12
5	พื้นที่สำหรับเพาะพันธุ์ขยายพันธุ์	•	•		•		2	2	1	1	11
6	พื้นที่คัดแยกวัสดุ	•	•	•	•	•		2	2	1	12
7	ห้องเก็บเครื่องมือ	•	•	•	•	•	•		3	2	13
8	ห้องเก็บของ	•	•	•	•	•		•	•	2	8
9	ห้องน้ำชาย/หญิง	•	•	•	•	•	•	•	•		11



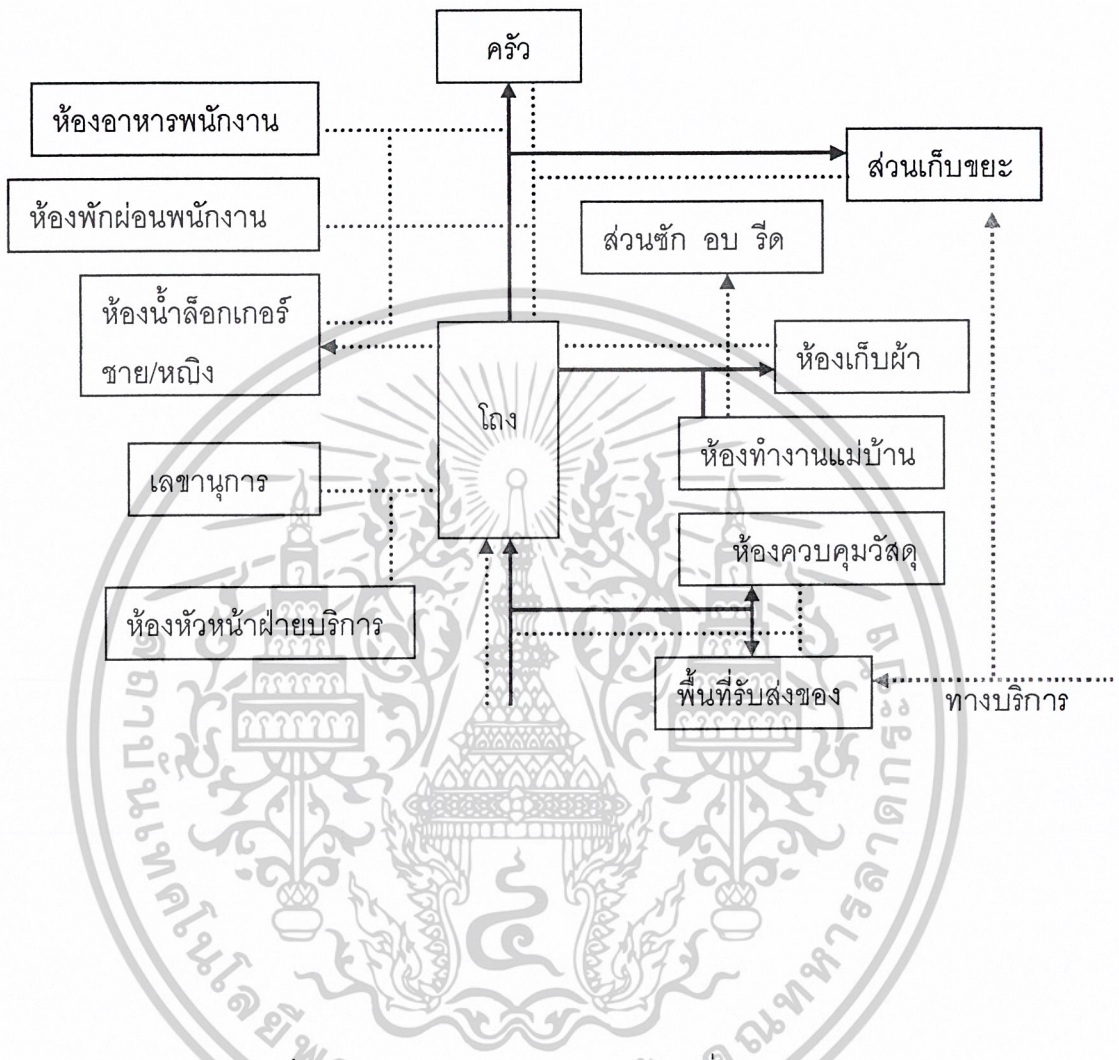
แผนภูมิที่ 3.15 แสดงการสัญจรของ ส่วนงานควบคุมภาพ งานสถิติและงาน
 คลังวัสดุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.27 แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพัทธ์ ส่วนเจ้าหน้าที่บริการโครงการ

ลำดับ	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	รวม
1	ห้องหัวหน้าหน่วยบริการ		3	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	8
2	เดสก์ทอป	•		1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	15
3	ห้องควบคุมวีดีโอและทีวีวงจร	•	•	•	2	1	1	1	0	3	1	1	0	12
4	ห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์	•	•	•	•	1	0	0	1	0	1	2	0	9
5	ห้องซัก อบ รีด	•	•	•	•	•	3	0	1	0	1	1	0	10
6	ห้องเก็บผ้า	•	•	•	•	•	•	0	1	1	0	1	0	9
7	ห้องอาหารพนักงาน	•	•	•	•	•	•	•	0	1	2	2	1	9
8	ห้องนำสื่อออกฉายหญิง	•	•	•	•	•	•	•	0	0	2	2	0	8
9	พื้นที่รับส่งของ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	1	1	1	13
10	ห้องพักผ่อนพนักงาน	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	1	0	6
11	ห้องทำแม่บ้าน	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	0	12
12	สวนเก็บขยะ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

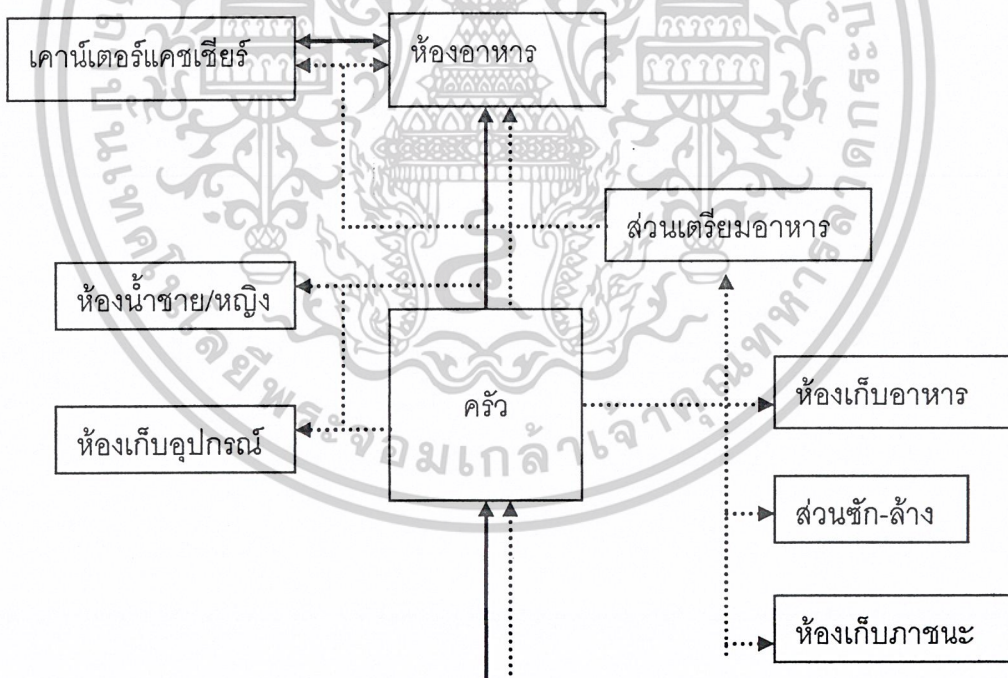


แผนภูมิที่ 3.16 การสัณจรของ ส่วนเจ้าหน้าที่บริการโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.28 แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ ส่วนห้องอาหาร

ลำดับ	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	รวม
1	เคาน์เตอร์แคชเชียร์		2	2	2	1	1	1	1	1	11
2	ห้องอาหาร	●		2	2	1	1	1	2	1	12
3	ครัว	●	●		3	3	3	3	3	2	21
4	ส่วนเตรียมอาหาร	●	●	●		2	2	2	2	2	17
5	ห้องเก็บอาหาร	●	●	●	●		1	1	2	1	12
6	ห้องเก็บภาชนะ	●	●	●	●	●		3	2	1	13
7	ห้องเก็บอุปกรณ์	●	●	●	●	●	●		3	1	15
8	ส่วนซัก-ล้าง	●	●	●	●	●	●	●		1	16
9	ห้องน้ำชาย/หญิง	●	●	●	●	●	●	●	●		9

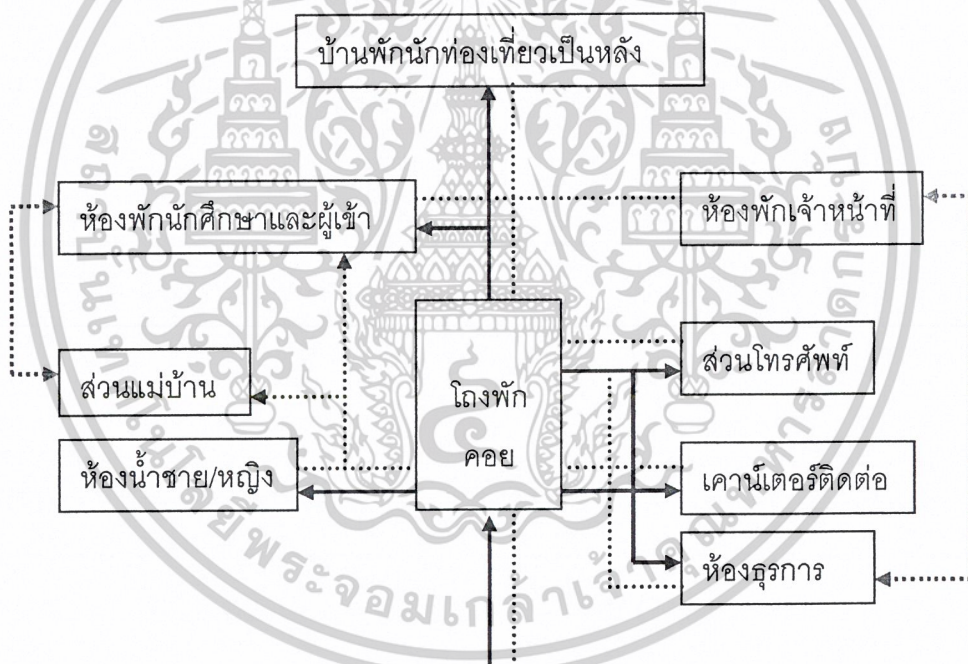


แผนภูมิที่ 3.17 การสัญจรของ ส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.29 แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ ส่วนห้องพัก

ลำดับ	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	รวม
1	โถงพักคอย		3	2	2	2	2	2	2	1	16
2	เคาน์เตอร์ติดต่อห้องพัก	•	•	3	2	2	2	1	1	2	16
3	ห้องธุรการฝ่าย	•	•	•	2	2	2	1	2	2	16
4	สวนโทรศัพท์	•	•	•		2	2	1	1	1	13
5	สวนเจ้าหน้าที่ห้องพัก	•	•	•	•		0	1	1	0	10
6	ห้องพักนักศึกษาและผู้เช่าอบรม	•	•	•	•			1	2	0	11
7	ห้องพักเจ้าหน้าที่	•	•	•	•	•			1	1	9
8	สวนแม่บ้าน	•	•	•	•	•	•	•		2	12
9	ห้องน้ำชาย/หญิง	•	•	•	•			•	•		3



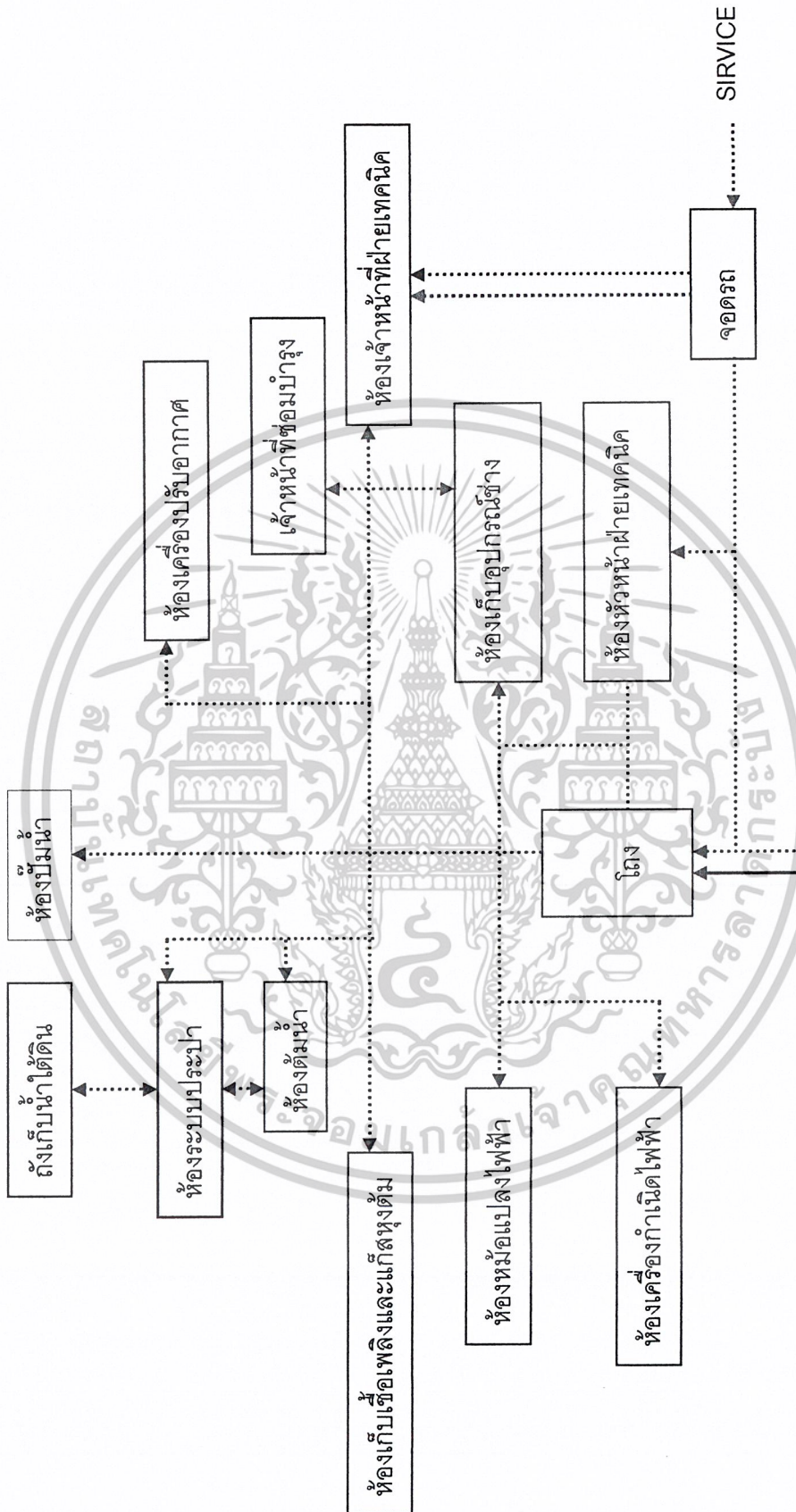
แผนภูมิที่ 3.18 การสัญจรของ ส่วนห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.30 แสดงการวิเคราะห์ค่าความล้มเหลวส่วนเทคนิคและที่จอดรถ

ลำดับ	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	รวม
1	ห้องหัวหน้าฝ่ายเทคนิค	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
2	ช่างฝ่ายเทคนิค	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
3	เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
4	ห้องหมอมอเตอร์ไฟฟ้า	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
5	ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
6	ห้องระบบประปา	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
7	ถังเก็บน้ำใต้ดิน	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
8	ห้องมีน้ำ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
9	ห้องเครื่องปรับอากาศ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
10	ห้องตม	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
11	ห้องเก็บเชื้อเพลิงและแก๊สหุงต้ม	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
12	ห้องเก็บอุปกรณ์ช่าง	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
13	จอดรถ14	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภูมิที่ 3.19 การสัจจของ ส่วนเทคนิค

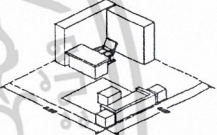
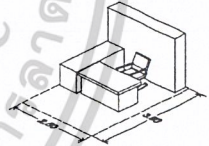
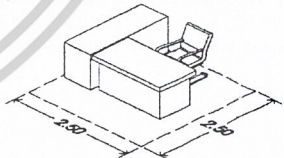
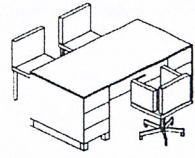
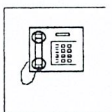
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.5 การวิเคราะห์ความต้องการของพื้นที่ใช้สอย

ในการทำโครงการศูนย์สมุนไพรมะและแพทย์แผนไทย จังหวัดพังงา ได้ทำการพิจารณา พื้นที่ใช้สอยขององค์ประกอบหลักๆภายในโครงการ โดยพิจารณาจากหลักดังนี้

1. จำนวนผู้มาใช้โครงการและพฤติกรรม
2. จากลักษณะการใช้สอย
3. จากอุปกรณ์ต่างๆ ภายในพื้นที่
4. การพิจารณาการใช้เวลาและวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. ความต้องการพื้นฐานที่เชื่อถือได้

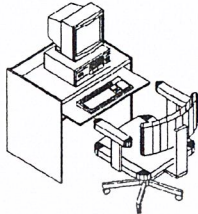
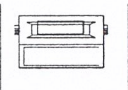
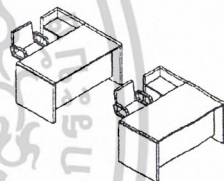
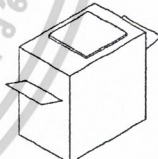
ตารางที่ 3.31 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย

ลำดับที่	ห้อง	พื้นที่ใช้สอย
1. ห้องผู้อำนวยการ	ใช้พื้นที่ 20 ตร.ม./ คน - โต๊ะทำงาน - เก้าอี้ทำงาน - โซฟารับแขก	
2. ห้องรองหัวหน้า	ใช้พื้นที่ 16 ตร.ม./คน - ชุดโต๊ะทำงาน - เก้าอี้ผู้มาติดต่อ	
3. ห้องหัวหน้าฝ่าย	ใช้พื้นที่ 12 ตร.ม./ คน - ชุดโต๊ะทำงาน - เก้าอี้ผู้มาติดต่อ - ตู้เก็บเอกสาร	
4. พื้นที่ว่างโถง	ใช้พื้นที่ 1.00 ตร.ม./ คน	
5. พื้นที่ติดต่อสอบถาม	ใช้พื้นที่ 3.90 ตร.ม./ คน	
7. พื้นที่โทรศัพท์ สาธารณะ	ใช้พื้นที่ 0.72 ตร.ม./ คน	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.31 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย

ลำดับที่	ห้อง	พื้นที่ใช้สอย
8. พื้นที่คอมพิวเตอร์	ใช้พื้นที่ 1.80 ตร.ม./ คน (ถ้ารวมโต๊ะทำงาน 4.50 ตร.ม.) - โต๊ะคอมพิวเตอร์ - เก้าอี้	
9. พื้นที่พิมพ์ดีด	ใช้พื้นที่ 1.80 ตร.ม./ คน (ถ้ารวมโต๊ะทำงาน 4.50 ตร.ม.)	
10. พื้นที่ตู้เก็บเอกสาร	- โต๊ะพิมพ์ดีด - เก้าอี้	
11. พื้นที่ทำงานและติดต่อปรึกษา	ใช้พื้นที่ 0.95 ตร.ม./ ตู้	
12. พื้นที่ถ่ายเอกสาร	ใช้พื้นที่ 4.50 ตร.ม./ คน	
13. พื้นที่ฝากของ	ใช้พื้นที่ 2.20 ตร.ม. / 1 หน่วย ใช้พื้นที่ 4.40 ตร.ม./ 1 ตู้ จำนวนผู้เข้าชมโครงการ 1 ชั่วโมง = 60 คน ช่วงเวลาชมนิทรรศการ 3 ชั่วโมง ดังนั้นจะมีคนเข้าชมนิทรรศการสูงสุด 180 คน คิดจากจำนวนผู้ใช้บริการฝากของ 1/6 ของผู้ชมทั้งหมด จะมีจำนวนผู้ใช้บริการ = $180/6 = 30$ คน รวมเจ้าหน้าที่ 2 คนใช้พื้นที่	

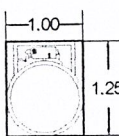
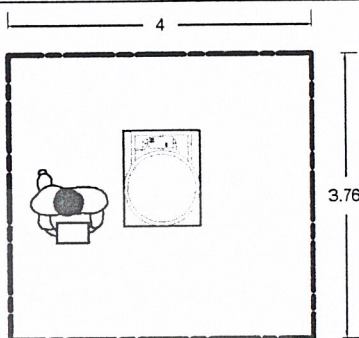
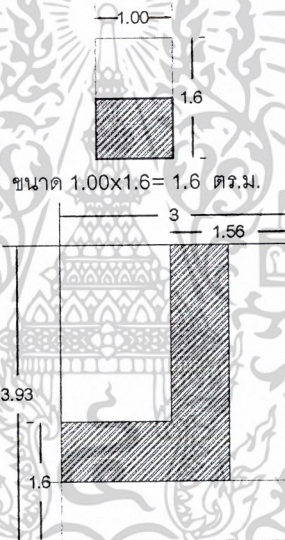
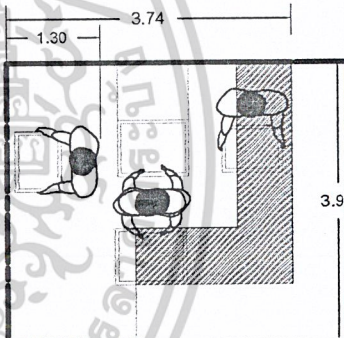
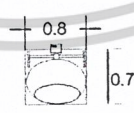
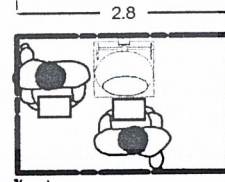
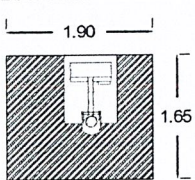
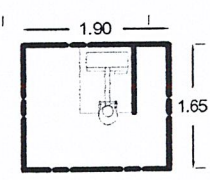
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.31 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย

ลำดับที่	ห้อง	พื้นที่ใช้สอย
14. ห้องพักเจ้าหน้าที่	ใช้พื้นที่ 6.00 ตร.ม./ คน	
15. พื้นที่เปลี่ยนเสื้อผ้า	ใช้พื้นที่ 1.92 ตร.ม./ หน่วย	
16. พื้นที่ฝ่ายศิลป์	ใช้พื้นที่ 92.34 ตร.ม./ คน	
17. พื้นที่เก็บของ	(50% ของที่เก็บ) ใช้พื้นที่ 56.55 ตร.ม./ หน่วย	
18. พื้นที่ทำหุ่นจำลอง	ใช้พื้นที่ 30.00 ตร.ม. / หน่วย	
19. ห้องปฏิบัติการ	PREPARATION ROOM. พื้นที่ 20% ของพื้นที่ทดลอง	
20. ลานทดลอง	ใช้พื้นที่ 40% ของพื้นที่ทดลอง	
21. ห้องเก็บอุปกรณ์	ใช้พื้นที่ 10% ของพื้นที่ทดลอง	
22. ห้องพักวิทยากร	ใช้พื้นที่ 10.00 ตร.ม./ คน	
23. ห้องสาธิต	(TRAINING ROOM) ใช้พื้นที่ 12.00 ตร.ม.	
24. ห้องประชุม	ใช้พื้นที่ 2.00 ตร.ม.	
25. ห้องฝึกอบรมและสัมมนา	ใช้พื้นที่ 1.50 ตร.ม./คน	
26. ห้องควบคุมระบบแสงเสียง	ใช้พื้นที่ 5.00 ตร.ม.	
27. ลานทดลอง	คิดจากพื้นที่ของส่วนปฏิบัติการทดลอง 40% ดังนั้นใช้พื้นที่ = $240 \times 0.4 = 96$ ตร.ม.	

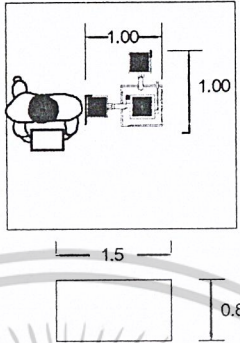
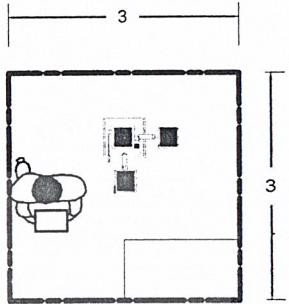
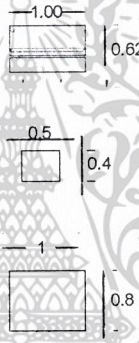
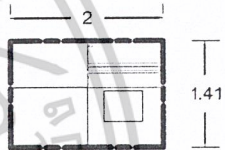
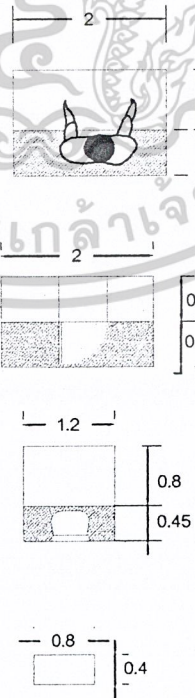
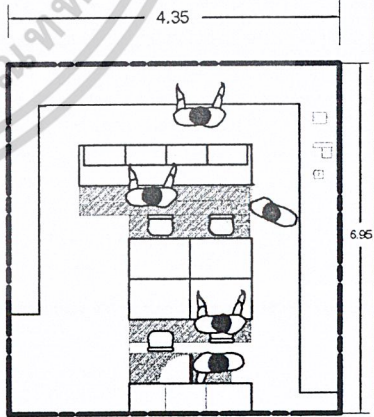
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.32 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย

ห้อง	เครื่องมือ	พื้นที่การใช้สอย	รวมพื้นที่
ส่วนผลิตยา สมุนไพร 28. ห้องบดยา สมุนไพร	1. เครื่องบดยา สมุนไพร	 <p>ขนาด 1.00x1.25 = 1.25 ตร.ม.</p>	 <p>รวมพื้นที่ห้อง 4x3.76 = 15.04 ตร.ม.</p>
29. ห้องอบยา	1. ตู้อบยา 2. เคาน์เตอร์	 <p>ขนาด 1.00x1.6 = 1.6 ตร.ม.</p> <p>ขนาด 1.00x1.6 = 1.6 ตร.ม.</p>	 <p>รวมพื้นที่ห้อง 4x3.95 = 15.8 ตร.ม.</p>
30. ส่วนทำ ยาเม็ด	1. เครื่องกลึง เม็ดยา	 <p>ขนาด 1.00x1.6 = 1.6 ตร.ม.</p>	 <p>รวมพื้นที่ห้อง 2.8x1.8 = 5.04 ตร.ม.</p>
31. ส่วนร่อน ผงยา	1. เครื่องร่อน ผงยา	 <p>ขนาด 1.9 x 1.65 = 3.14 ตร.ม.</p>	 <p>รวมพื้นที่ 1.9 x 1.65 = 3.14 ตร.ม.</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.32 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอย

ห้อง	เครื่องมือ	พื้นที่การใช้สอย	รวมพื้นที่
32. ส่วนบรรจุยาแคปซูล	1. เครื่องบรรจุแคปซูล 2. เคนเตอร์		 รวมพื้นที่ห้อง 3.00x3.00= 9.00 ตร.ม.
33. ห้องบรรจุผลิตภัณฑ์	1. เครื่องผนึกถุง 2. แก้ว 3. โต๊ะวางสมุนไพร		 รวมพื้นที่ห้อง 2x1.4 = 2.8 ตร.ม.
ฝ่ายพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ 34. ห้องปฏิบัติการควบคุมคุณภาพสมุนไพร	1. เคนเตอร์วางอุปกรณ์ทดลอง 2. เครื่องมือในการทดลอง - เครื่อง UV cabinet - เครื่องวัดความชื้น - เตาอบ - เครื่องเตาเผา 3. ตู้เก็บเอกสาร 4. ห้องจุลชีวะ 5. โต๊ะทำงานนักวิจัย + แก้ว 6. แก้ว 7. โต๊ะวางอุปกรณ์และตัวอย่างยา		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.32 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย

ห้อง	เครื่องมือ	พื้นที่การใช้สอย	รวมพื้นที่
ส่วนบำบัด รักษา 35. ห้อง หัตถบำบัด	1. ที่นอนสำหรับ นอน 2. ตู้ใส่ผ้าเช็ดเท้า		<p>ได้ 30 เตียง ห้องละ 10 เตียง 3ห้อง = 103 ตร.ม.</p>
36. ห้องขนาด น้ำมัน	1. เตียงขนาด 2. ตู้ใส่ผ้าเช็ดตัว +วางลูกประคบ		<p>ขนาดห้อง 2.14*3.23 = 6.91 ตารางเมตร</p>
37. ห้องอบ สมุนไพร	1. ห้องอบสมุนไพร 2-4 คน		<p>ดังนั้น 1 ห้องมีขนาด 2*1.6 = 3.2 ตารางเมตร</p>
38. ห้อง เวชสัมพันธ์	1. เตียง 2. เคาน์เตอร์		<p>ดังนั้น 1 ห้องมีขนาด 2.01*2.92 = 5.86 ตารางเมตร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

39. ห้องน้ำในส่วนสำนักงาน

ตารางที่ 3.32 แสดงการคำนวณห้องน้ำในส่วนสำนักงาน

จำนวนคนไม่เกิน	ลิ้วม (1.50 ตร.ม./หน่วย)	ที่ปัสสาวะ (0.64 ตร.ม./คน)	ที่ล้างหน้า (0.80 ตร.ม./คน)
25	1	2	1
50	2	4	2
100	3	7	3
เศษเกิน 50	1	2	1
เศษเกิน 20	1	4	1(+ พื้นที่สัญจร 80%)

หมายเหตุ: จากมาตรฐานสุขาภิบาล Building Planning Design Standard.

40. พื้นที่ส่วนห้องน้ำในส่วนอาคารสาธารณะ

ตารางที่ 3.33 แสดงจำนวนสุขาภิบาล/คนในอาคารสาธารณะ

จำนวน	ลิ้วม		โถปัสสาวะ	อ่างล้างหน้า	
	ชาย	หญิง	ชาย	ชาย	หญิง
1 - 200	2	3	2	1	1
201 - 400	3	4	2	2	2
401 - 600	1	5	4	3	3
601 - 800	5	6	5	4	4
801 - 1000	6	7	6	5	5

41. โถงทางเข้าหลัก

จำนวนผู้เข้าชมโครงการโดยเฉลี่ยจะมีผู้เข้าชม 300 คน/วัน

เปิดทำการ 8 ชั่วโมง โดยเฉลี่ยจะมีผู้เข้าชม 37.50 คน/ชั่วโมง ซึ่ง 1 คนจะใช้

เวลา 15 นาที (TIME SAVER STANDARD)

คิดเป็น 4 ช่วง และ 1 ช่วงจะมีผู้ใช้ $75/4 = 18.75$ คน

คิดเป็น 19 คน จาก จำนวนผู้เข้าชมเป็นหมู่คณะ = 250 คน

ดังนั้น จำนวนผู้ใช้สูงสุดภายในโถง = 269 คน

คนใช้พื้นที่ $269 \times 0.64 = 172.16$ ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

42. ส่วนรับประทานอาหาร

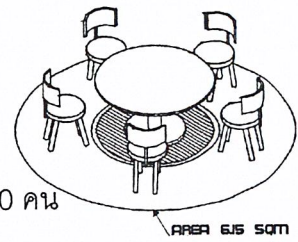
- ส่วนทานอาหารสาธารณะ

จากจำนวนผู้ใช้กิจกรรมในโครงการสูงสุด 533 คน

ในช่วงเวลาทานอาหาร คือ เวลา 12.00 – 13.00

(เวลาที่ใช้สูงสุด) โดยเฉลี่ยแล้วจะมีผู้ใช้ชั่วโมงละ 200 คน

โดย 1 คน จะใช้เวลารับประทานอาหาร 15 นาที (TIME SAVER STANDARD)



ใน 1 ชม. จะสามารถรับประทานอาหารได้ 4 ผลัด ๆ ละครึ่งประมาณ 134 คน

พื้นที่รับประทานอาหารต่อ 1 คน = 1.50 ตารางเมตร (ARCHITECT'S DATA)

พื้นที่รับประทานอาหารผู้เข้าชม $134 \times 1.50 = 210.00$ ตารางเมตร

- ส่วนรับประทานอาหารเจ้าหน้าที่

จากจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด = 154 คน

ในช่วงเวลาทานอาหารคือ เวลา 12.00 – 13.00 (เวลาที่ใช้สูงสุด)

โดยเฉลี่ยแล้วจะมีผู้ใช้ชั่วโมงละ 154 คน โดย 1 คน จะใช้เวลารับประทานอาหาร 15 นาที

(TIME SAVER STANDARD)

ดังนั้น ใน 1 ชม. จะสามารถรับประทานอาหารได้ 4 ผลัด ๆ ละครึ่งประมาณ 39 คน

พื้นที่รับประทานอาหาร ต่อ 1 คน = 1.50 ตารางเมตร (ARCHITECT'S DATA)

พื้นที่รับประทานอาหารเจ้าหน้าที่ $39 \times 1.50 = 58.5$ ตารางเมตร

43. ครัว คิดพื้นที่ 30% ของพื้นที่นั่ง

ดังนั้น พื้นที่ ครัว = $126 \times 0.3 = 37.80$ ตร.ม.

44. พื้นที่ส่วนเตรียมอาหาร 1 ใน 6 ของห้องครัว

พื้นที่ส่วนเตรียมอาหาร = $37.80 / 6 = 6.50$ ตร.ม.

45. พื้นที่ส่วนซักล้าง คัด 1 ใน 10 ของห้องครัว

พื้นที่ส่วนซักล้าง = $37.80 / 10 = 3.78$ ตร.ม.

46. พื้นที่ขายอาหาร ใช้พื้นที่ 5.00 ตร.ม./ ร้าน

47. พื้นที่ห้องเก็บของ คิดเป็น 60% ของห้องครัว

ห้องเก็บของ ใช้พื้นที่ $37.80 \times 0.6 = 22.68$ ตร.ม.

รวมพื้นที่รับประทานอาหารทั้งโครงการ 279.26 ตารางเมตร

48. ห้องสมุด

- พื้นที่เก็บหนังสือ

มีผู้ใช้บริการ 20% ของผู้มาใช้โครงการสูงสุด (ศูนย์บริการเพื่อการศึกษา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พื้นที่ฝากของ ใช้พื้นที่ 4.40 ตร. / 1 ตู้

จำนวนผู้เข้าชมโครงการ 1 ชั่วโมง = 60 คน ช่วงเวลาชมนิทรรศการ 3 ชั่วโมง
ดังนั้น จะมีคนเข้าชมนิทรรศการสูงสุด 180 คน คิดจากจำนวนผู้ใช้บริการฝาก

ของ 1/6 ของผู้ชมทั้งหมด

มีจำนวนผู้ใช้บริการ = $180/6 = 30$ คน รวมเจ้าหน้าที่ 2 คน

ใช้พื้นที่ทั้งหมด 8.80 ตร.ม.

- พื้นที่ตู้เก็บบัตร ใช้พื้นที่ 1.68 ตร.ม. / ตู้

- พื้นที่ส่วนค้นคว้าข้อมูล ต้องใช้พื้นที่ 1.80 ตร.ม./ คน

กำหนดให้มีส่วนค้นคว้าข้อมูล 4 เครื่อง

สรุป รวมพื้นที่ $1.80 \times 4 = 7.20$ ตารางเมตร

49. ส่วนห้องงานระบบ

ห้องควบคุมและรักษาความปลอดภัย(เจ้าหน้าที่ 6 ตร.ม.)วงจรมิดใช้พื้นที่ 15 ตร.

ม.= 45 ตร.ม. ห้องระบบปรับอากาศ แบ่งเป็น

พื้นที่ห้อง Air Handling Unit (A.H.U.) ใช้พื้นที่ 25 ตร.ม./ 100 ตัน

ดังนั้น 200 ตัน จะใช้พื้นที่ 60 ตร.ม. โดยแยกห้อง A.H.U. ไปส่วนต่างๆ

ระบบ Chillerขนาด 100 ตัน 2 เครื่อง (ใช้พื้นที่ 40 ตร.ม/เครื่อง) = 80.00 ตร.ม.

Water Supply Tank = 12.00 ตร.ม.

Ice Maeker ในส่วนนิทรรศการ = 100 ตร.ม.

(การเปรียบเทียบอาคารตัวอย่าง)

ห้องระบบโทรศัพท์และเสียงเรียก ใช้พื้นที่ 12.00 ตร.ม.

50. พื้นที่จอดรถยนต์

1. ส่วนจอดรถสาธารณะ วิธีการคำนวณจำนวนที่จอดรถสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

วิธีที่ 1 คิดจากพื้นที่อาคารทั้งหมดที่ใช้ประกอบกิจการหารด้วย 120

พื้นที่ประกอบกิจกรรมทั้งหมด = 11,837 ตร.ม

คิดที่จอดรถ 120 ตร.ม/คัน = 11,837 / 120

= 98.6 คิดเป็น 100 คัน

สรุป ที่จอดรถปริมาณสูงสุด คือ 100 คัน พื้นที่จอดรถ 1 คัน คิด 15.00 ตร.ม

ดังนั้น พื้นที่จอดรถ 100 คัน ใช้พื้นที่ $15.00 \times 100 = 1,500$ ตร.ม

วิธีที่ 2 คิดจากกาวิเคราะห์ส่วนต่างๆ ที่กำหนดตามพระราชบัญญัติโดยเฉพาะ

ส่วนที่ใช้บริการเข้าชม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ส่วนบริการสาธารณะ

- โถงทางเข้า 141.00 ตร.ม คิดที่จอดรถ 30 ตร.ม/คัน

$$141/30 = 4.7$$

คิดเป็น 5 คัน

- โรงอาหารพื้นที่ตั้งโต๊ะ 171 ตร.ม คิดที่จอดรถ 40 ตร.ม/คัน

$$171/40 = 4.275$$

คิดเป็น 5 คัน

2. ส่วนอบรมและสัมมนา

- ห้องสมุด 288.88 ตร.ม คิดที่จอดรถ 12 ตร.ม/คัน $288.88/12 = 24.07$

คิดเป็น 25 คัน

- ห้องประชุมสัมมนา 300 ที่นั่ง คิด 20 ที่นั่ง/คัน $300/20 = 15$ คัน

ดังนั้น วิธีที่ 2 ได้ที่จอดรถรวม 50 คัน

จากการพิจารณาทั้ง 2 วิธี เลือกจำนวนการจอดรถที่มากที่สุดเพื่อเผื่อการใช้ที่จอดรถในช่วงที่มีปริมาณสูงสุดได้อย่างเพียงพอ คือ 100 คัน

ดังนั้น รวมใช้พื้นที่ $100 \times 15.00 = 1,500$ ตร.ม.

2. จอดรถเจ้าหน้าที่และส่วนบริการ

จำนวนที่จอดรถเจ้าหน้าที่ คิดจากส่วนปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ โดยคิดจากพื้นที่ต่อ

รถ 1 คันไม่น้อยกว่า 120 ตร.ม./คัน

1. ส่วนบริหารทั่วไป 366.00 = 4 คัน

2. ส่วนวิชาการและเผยแพร่ข้อมูล 767.30 = 7 คัน

3. ส่วนส่งเสริมระบบบริการสุขภาพและบำบัดรักษา 683.46 = 6 คัน

4. ส่วนผลิตและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ 359.80 = 3 คัน

5. ส่วนฝึกอบรมแพทย์แผนไทย 264 = 3 คัน

6. ส่วนบริการโครงการ 551 = 5 คัน

สรุป จำนวนที่จอดรถเจ้าหน้าที่ ทั้งโครงการ = 28 คัน

รวมพื้นที่จอดรถเจ้าหน้าที่ = 420.00 ตารางเมตร

- พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ ใช้พื้นที่ 1.50 ตร.ม./คัน

ผู้ใช้จักรยานยนต์คิดเป็น 10 % ของเจ้าหน้าที่ = $157 \times 0.1 = 16$ คัน

ใช้พื้นที่เป็น 24 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้มาติดต่อใช้รถจักรยานยนต์ 20 % ของผู้มาแต่ละช่วงรถยนต์

ดังนั้น ผู้มาติดต่อ = $75 \times 0.20 = 15$ คัน เป็นพื้นที่ 22.50 ตารางเมตร

- พื้นที่จอดรถบัล ใช้พื้นที่ 48.00 ตร.ม./คัน

ผู้ใช้รถบัล 70 % ของผู้มาแต่ละช่วง รถ 1 คันนั่งได้ 64 ที่นั่ง

ผู้เข้ามาชมเป็นหมู่คณะสูงสุด 300 คน

ดังนั้น 300 คน จะใช้รถบัล 5 คัน รวมพื้นที่ $5 \times 48 = 240$ ตร.ม.

- พื้นที่จอดรถบริการ โดยการเปรียบเทียบโครงการประเภทเดียวกัน

พื้นที่จอดรถส่วนพิพิธภัณฑ์ 2 คัน ใช้พื้นที่ 24.00 ตร.ม./คัน = 48 ตร.ม.

พื้นที่จอดรถบริการอาหาร 2 คัน ใช้พื้นที่ 24.00 ตร.ม./คัน = 48 ตร.ม.

ดังนั้น รวมพื้นที่จอดรถบริการ 4 คัน ใช้พื้นที่ทั้งหมด = 96 ตร.ม.

51. การคำนวณหาห้องพัก

ห้องพักทั้งหมด = $\frac{\text{ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในปี}}{\text{จำนวนวัน 1 ปี}} \times \text{อัตราการพักเฉลี่ย}$

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด/ปี = 2,430 คน

อัตราการพักเฉลี่ย = 13 วัน

จากสูตร
ห้องพักทั้งหมด = $\frac{2,430 \times 13}{365} = 86.55$ ห้อง

ดังนั้น มีห้องพักประมาณ 87 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดังนั้นผู้ใช้บริการห้องสมุด 20X 300/100 = 60 คน/วัน
 เจ้าหน้าที่คิดเป็น 20% ของผู้มาใช้โครงการสูงสุด (ศูนย์บริการเพื่อการศึกษา)

ดังนั้นเจ้าหน้าที่ให้บริการห้องสมุดสูงสุด 20X154/100 = 31 คน/วัน

ผู้ใช้บริการห้องสมุดโดยประมาณ = 91 คน/วัน

ห้องสมุดเปิดบริการวันละ 8 ชม./วัน โดย 1 คน จะใช้เวลาในห้องสมุด

ประมาณ 3 ชม. (การสำรวจห้องสมุดแห่งชาติ) เพราะฉะนั้นจะได้รอบการใช้ประมาณ

= 2.66 รอบ/วัน

คิดเป็นจำนวนผู้ใช้ 91 / 2.66 = 35 คน/รอบ

การคิดจำนวนหนังสือ กำหนดอัตราส่วน 30 เล่ม/คน (ARCHITECT'S DATA)

จะได้หนังสือ 30 X 35 = 1,050 เล่ม

ห้องสมุดที่ต้งใหม่ในเวลา 5ปีควรมีหนังสือประมาณ 20,000 เล่ม(มาตรฐานห้องสมุดไทย)

สรุป จากทั้ง 2 วิธีจะได้จำนวนหนังสือเฉลี่ย (20,000 + 1,050) / 2

= 10,525 เล่ม

- พื้นที่เก็บหนังสือ = 125 เล่ม/ตารางเมตร

พื้นที่เก็บหนังสือ 10,525/125 = 84.20 ตารางเมตร

- พื้นที่อ่านหนังสือ = 2.75 ตารางเมตร/คน (TIME SAVER STANDERD)

จากมาตรฐานห้องสมุดผู้ใช้โครงการที่มีจำนวน 10,000 – 24,999 คนปี ให้มีที่
 อ่านหนังสือ 40 ที่ เนื่องจากโครงการสถิติจำนวนผู้เข้าชมประมาณปีละ 33,215 คนปี

จากการวิเคราะห์ ได้ที่นั่งประมาณ 55 คน จึงคิดเผื่อตามมาตรฐานเป็น 60 ที่นั่ง

พื้นที่อ่านหนังสือ 2.75 X 60 = 165.00 ตารางเมตร

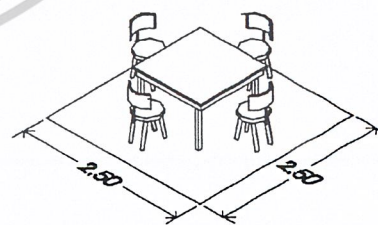
- เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

1. โต๊ะทำงาน 2 ชุด

2. ตู้บานเลื่อน

3. ตู้ใส่บัตรชื่อเรื่อง 4 หน่วย

พื้นที่รวม 13.00 ตร.ม.

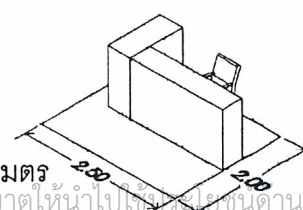


- บรรณารักษ์

1. โต๊ะทำงาน 1 ชุด

2. ตู้บานเลื่อน

3. ตู้ใส่บัตรชื่อเรื่อง 3 หน่วย พื้นที่รวม 9 ตารางเมตร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ขึ้นต้นงานการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.34 แสดงการวิเคราะห์ความต้องการของพื้นที่ใช้สอย

องค์ประกอบ	ความต้องการพื้นที่ใช้สอย				อ้างอิง
	จำนวน ผู้ใช้ (คน)	จำนวน (หน่วย)	พื้นที่/ หน่วย (ตร.ม.)	รวม พื้นที่ (ตร.ม.)	
1. ส่วนบริหารทั่วไป					
1.1 ฝ่ายบริหารโครงการ					
- ห้องผู้อำนวยการ	1	1	30.00	30.00	E
- ห้องรองผู้อำนวยการ	1	1	20.00	20.00	E
- ห้องเลขานุการฝ่าย	1	1	4.00	4.00	E
- ห้องรับรอง	4	1	2.00	8.00	E
- ห้องประชุมเล็ก	20	1	2.00	40.00	E
- ส่วนเตรียมเครื่องดื่ม	1	1	4.00	4.00	B
- ห้องเก็บเอกสาร	-	1	4.00	4.00	E
- ห้องเก็บของ	-	1	0.95	0.95	B
- ห้องน้ำ ชาย/หญิง	8	2	3.54/ ห้อง	7.08	C
1.2 ฝ่ายธุรการและการเงิน					
- ห้องหัวหน้าหน่วย	1	1	12.00	2.00	E
- บริเวณทำงานเจ้าหน้าที่	2	2	4.50	9.00	E
ธุรการ					
- บริเวณเจ้าหน้าที่การเงินการ	2	2	4.50	9.00	E
บัญชี					
- ส่วนงานเอกสาร พิมพ์ดีด	1	1	4.50	4.50	B
- พื้นที่ตู้เก็บเอกสาร	4	4	0.95	3.80	E
- พื้นที่ถ่ายเอกสาร	2	2	2.20	4.40	E
- พื้นที่ตอกบัตร ลงเวลา	2	2	1.68	3.36	B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.34 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย

องค์ประกอบ	ความต้องการพื้นที่ใช้สอย				อ้างอิง
	จำนวน ผู้ใช้ (คน)	จำนวน (หน่วย)	พื้นที่/ หน่วย (ตร.ม.)	รวม พื้นที่ (ตร.ม.)	
1.3 ฝ่ายทะเบียนและวัสดุ					
- ห้องหัวหน้าฝ่าย	1	1	12.00	12.00	E
- บริเวณทำงานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายทะเบียน	4	1	4.50	18.00	E
- ส่วนเก็บเอกสาร	2	1	0.95	1.90	D
- ห้องเก็บวัสดุ	1	1	4.50	4.50	D
- ห้องน้ำชาย/หญิง	8	2	0.5/คน	10.00	C
1.4 ฝ่ายการตลาดและ ประชาสัมพันธ์					
- ห้องหัวหน้าฝ่าย การตลาดและ ประชาสัมพันธ์	1	1	12.00	12.00	E
- บริเวณทำงานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการตลาด	2	1	4.50	9.00	E
- บริเวณทำงานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายประชาสัมพันธ์	2	1	4.50	9.00	E
- บริเวณพนักงานพิมพ์ดีด	1	1	4.50	4.50	E
- ห้องเก็บเอกสาร	1	1	6.00	6.00	B
- พื้นที่ส่วนต้อนรับ	5	1	2.00	10.00	D
- ห้องน้ำชาย/หญิง	12	2	0.5/คน	12.00	C
รวมพื้นที่ + ทางสัญจร 20 %				366.00	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.34 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย

องค์ประกอบ	ความต้องการพื้นที่ใช้สอย				อ้างอิง
	จำนวน ผู้ใช้ (คน)	จำนวน (หน่วย)	พื้นที่/ หน่วย (ตร.ม.)	รวมพื้นที่ (ตร.ม.)	
2. ส่วนวิชาการและเผยแพร่					
ข้อมูล					
2.1 ฝ่ายงานวิชาการ					
- ห้องหัวหน้าฝ่ายวิชาการ	1	1	12.00	12.00	E
- ส่วนเลขานุการ	1	1	4.50	4.50	E
- ห้องทำงานนักวิชาการ	5	1	6.00	18.00	D
- ห้องพักนักวิจัย	5	1	4.50	22.50	D
- ห้องประชุมเล็ก	10	1	2.00	20.00	D
- พื้นที่เก็บเอกสาร	4	1	0.95	3.80	E
- ห้องน้ำชาย/หญิง	8	2	5%/พื้นที่	24.00	C
2.2 ฝ่ายงานวิจัยด้านพัฒนา และอนุรักษ์					
- หัวหน้างานวิจัย	1	1	12.00	12.00	E
- ห้องปฏิบัติการพฤษศาสตร์	3	1	300	300	B
- ห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยง เนื้อเยื่อพืช	3	1	224	224	B
- ห้องปฏิบัติการสกัดสาร	3	1	80	80.00	B
- ห้องปฏิบัติการพัฒนา	3	1	100	100.00	B
วัสดุตีบ					
- ห้องเก็บอุปกรณ์วิทยาศาสตร์	2	1	30	30.00	D
- ห้องน้ำชาย/หญิง	-	1	5%/พื้นที่	27.00	C
รวมพื้นที่ + ทางสัญจร 20%			878	1,053.60	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.34 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย

องค์ประกอบ	ความต้องการพื้นที่ใช้สอย				อ้างอิง
	จำนวน ผู้ใช้ (คน)	จำนวน (หน่วย)	พื้นที่/หน่วย (ตรม.)	รวม พื้นที่ (ตรม.)	
2.3 ฝ่ายนิเทศการและบริการ					
ห้องสมุด					
- ห้องหัวหน้าฝ่าย	1	1	12.00	12.00	E
- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	2	1	4.50	9.00	E
ห้องสมุด					
- ห้องคอมพิวเตอร์	10	1	4.50	45.00	E
- พื้นที่ทำงานบรรณารักษ์	1	1	6.00	6.00	E
- พื้นที่ห้องสมุด	-	1	60.00	60.00	E
- พื้นที่ถ่ายเอกสาร	2	1	2.50	5.00	E
- ห้องเตรียมงานนิเทศการ	3	1	10%ของพื้นที่	10.00	E
- พื้นที่จัดนิเทศการชั่วคราว	50	1	2.00	100	E
- ห้องงานบริการพัสดุ	1	1	12.00	12.00	E
- ห้องเก็บของ+ซ่อมหนังสือ	1	1	16.00	16.00	B
- ส่วนชั้นฝากของ	-	1	4.00	4.00	B
- ห้องน้ำ + ส่วน	8	2	5%/พื้นที่	13.95	C
2.4 ฝ่ายนโยบายและแผนงาน					
พัฒนา					
- ห้องหัวหน้าฝ่าย	1	1	12.00	12.00	E
- ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ฝ่าย	2	1	4.50	9.00	E
นโยบายและแผนงานพัฒนา					
- ส่วนทำงานสนับสนุนการ	2	1	4.50	9.00	E
พัฒนาการผลิตและพัฒนา					
บุคลากรการแพทย์แผนไทย					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.34 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย

องค์ประกอบ	ความต้องการพื้นที่ใช้สอย				อ้างอิง
	จำนวน ผู้ใช้ (คน)	จำนวน (หน่วย)	พื้นที่/ หน่วย (ตร.ม.)	รวม พื้นที่ (ตร.ม.)	
- ส่วนงานพัฒนาสาธารณสุข	2	1	4.50	9.00	E
- ห้องประชุมเล็ก	10	1	2.00/คน	20.00	A
- ห้องเก็บเอกสาร	1	1	6.00	6.00	B
- ห้องน้ำชาย/หญิง	8	2	5%พื้นที่	12.00	C
รวมพื้นที่ + ทางสัญจร 20 %			370	444.00	
2.5 ส่วนประชุม/สัมมนา					
- ห้องหัวหน้าฝ่ายจัดการประชุม	1	1	12.00	12.00	E
- ส่วนเลขานุการ	1	1	4.00	4.00	E
- ห้องเจ้าหน้าที่จัดการประชุม	3	1	4.50	13.50	E
- ห้องเจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร	2	1	4.50	9.00	E
- ห้องเจ้าหน้าที่ฝ่ายศิลป์	2	1	4.50	9.00	E
- ห้องประชุม	250	1	1.60/คน	400.00	A
- ห้องควบคุมแสง เสียง	2	1	28.00/คน	56.00	A
- ห้องพักนักวิชาการ	2	1	12.00	24.00	G
- ส่วนเตรียมอาหาร	2	1	9.00	18.00	G
- ห้องเก็บของ	1	1	4.00	4.00	B
- ห้องน้ำ ชาย/หญิง	-	2	5%พื้นที่	27.45	B
2.5 ฝ่ายพิพิธภัณฑและ เผยแพร่ข้อมูล					
- หัวหน้าฝ่ายพิพิธภัณฑ	1	1	12.00	12.00	E
- ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่เผยแพร่	3	1	4.50/คน	13.50	E
ข้อมูล					
- โถงทางเข้า	250	1	1.2/คน	300	G

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.34 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย

องค์ประกอบ	ความต้องการพื้นที่ใช้สอย				อ้างอิง
	จำนวน ผู้ใช้ (คน)	จำนวน (หน่วย)	พื้นที่/ หน่วย (ตร.ม.)	รวมพื้นที่ (ตร.ม.)	
- ส่วนจัดแสดงชนิดสมุนไพรมือทำสมุนไพร		1	30%	193.65	D
- ส่วนจัดแสดงพันธุ์ไม้ภาคใต้		1	20%	129.00	D
- ห้องจัดแสดงวิวัฒนาการการแพทย์แผนไทย		1	10%	64.55	D
- ส่วนแสดงเกี่ยวกับการนวดสมัยโบราณ		1	15%	96.82	D
- ห้องเครื่อง	1	1	6.00	6.00	G
- ห้องเก็บวัสดุจัดแสดง	1	1	4.50/คน	4.50	G
- ห้องบริหารและธุรการ	5	1	4.50/คน	22.50	E
- ห้องเก็บของ	1	1	3.00	3.00	B
- ห้องซ่อมบำรุง	2	1	4.50/คน	9.00	B
- ห้องน้ำ-ล้าง	-	2	5%/พื้นที่	26.32	B
รวมพื้นที่+ทางสัญจร %			1,457	1,748.40	
3. ส่วนส่งเสริมระบบบริการสุขภาพและบำบัดรักษา					
3.1 ฝ่ายส่งเสริมระบบบริการ					
- ห้องหัวหน้าฝ่าย	1	1	12.00	12.00	E
- ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	2	1	4.50	9.00	E
ฝ่ายส่งเสริมการบริการ					
- ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบูรณาการ	2	1	4.50	9.00	E

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.34 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย

องค์ประกอบ	ความต้องการพื้นที่ใช้สอย				อ้างอิง
	จำนวน ผู้ใช้ (คน)	จำนวน (หน่วย)	พื้นที่/ หน่วย (ตร.ม.)	รวมพื้นที่ (ตร.ม.)	
- ส่วนงานเจ้าหน้าที่ฝ่าย สนับสนุนการผลิต	2	1	4.50/คน	9.00	E
- ห้องเก็บเอกสาร	1	1	6.00	6.00	B
- ห้องประชุมเล็ก	15	1	1.6/คน	24.00	B
- ห้องน้ำ+ส้วม	-	2	5%/พื้นที่	12.00	B
3.2 งานสถานพยาบาล					
- โถงพักคอย	50	1	1.2/คน	60.00	G
- เคาน์เตอร์พยาบาล	2	1	20.00	40.00	G
- ห้องจ่ายยาและเก็บเอกสาร	2	1	12.00	24.00	G
- ห้องตรวจรักษา 1	1	1	30.00	30.00	G
- ห้องตรวจรักษา 2	1	1	30.00	30.00	G
- ห้องพักแพทย์ พยาบาล	3	1	3.00/คน	9.00	G
- ห้องน้ำแพทย์+ แต่งตัวชาย	-	1	5%/คน	13.30	G
- ห้องน้ำแพทย์+ แต่งตัว	-	1	5%/คน	13.30	G
หญิง					
- ห้องน้ำ+ส้วม	-	1	3.00	3.00	B
- ห้องทำงานพักผ่อน	10	1	2.00	20.00	G
เจ้าหน้าที่					
- ห้องเก็บยาสำเร็จรูป	1	1	9.00	9.00	G
- ห้องเก็บข้อมูล	1	1	12.00	12.00	G
- ห้องเก็บของและอุปกรณ์	1	1	16.00	16.00	G
- ส่วนบริการน้ำดื่ม	-	1	3.00	3.00	G
รวมพื้นที่ + ทางสัญจร 20 %					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.34 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย

องค์ประกอบ	ความต้องการพื้นที่ใช้สอย				อ้างอิง
	จำนวน ผู้ใช้ (คน)	จำนวน (หน่วย)	พื้นที่/ หน่วย (ตรม.)	รวมพื้นที่ (ตรม.)	
3.3 ส่วนบำบัดรักษา					
- โถงพักคอย	20	1	1.2/คน	24.00	D
- พักเจ้าหน้าที่	9	1	2.00/คน	18.00	D
- ห้องหัตถบำบัด	30	1	2.00/คน	60.00	D,H
- ห้องนวดเท้า	15	1	2.00/คน	30.00	D,H
- ห้องนวดน้ำมัน	10	2	1.80/คน	36.00	D,H
- ห้องอบสมุนไพร	2-4	2	6.00	12.00	D,H
- ห้องเวชสำอางค์	5	1	1.6/คน	8.00	D,H
- ส่วนเก็บอุปกรณ์	-	2	8.00	16.00	D
- ห้องน้ำ+ ลีคเกอร์ชาย/ หญิง + ห้องแต่งตัว	-	2	17.50	35.00	B
3.4 งานสนับสนุนองค์กร ภาคเอกชน					
- ห้องหัวหน้าฝ่าย	1	1	12.00	12.00	E
- ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	3	1	4.50	13.50	E
- ห้องพักรับรอง	3	1	4.50	13.50	G
- ส่วนเก็บเอกสาร	-	1	0.95	0.95	B
- ห้องน้ำชาย/หญิง	-	2	5%/คน	8.00	B
รวมพื้นที่+ทางสัญจร 20 %			569.55	683.46	
4. ส่วนผลิตและพัฒนา คุณภาพผลิตภัณฑ์					
4.1 ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ ผลิตภัณฑ์					
- ห้องวิจัยเพื่อพัฒนา ผลิตภัณฑ์ผลิตภัณฑ์	3	1	-	70.00	D,H

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.34 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย

องค์ประกอบ	ความต้องการพื้นที่ใช้สอย				อ้างอิง
	จำนวน ผู้ใช้ (คน)	จำนวน (หน่วย)	พื้นที่/ หน่วย (ตร.ม.)	รวมพื้นที่ (ตร.ม.)	
- งานควบคุมคุณภาพ สমনไฟร	2	1		40.00	D,H
- พักเจ้าหน้าที่	5	1	4.00/คน	20.00	G
4.2 ฝ่ายสาธิต					
- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	3	1	4.50	13.00	E
- ห้องพักรักษา	2	1	4.50	9.00	G
- ห้องใส่ชุดศัลยกรรม	1	1	10.00	10.00	G
- พื้นที่แปลงสาธิตสমনไฟร	-	1	-	13,600	D,H
- พื้นที่สำหรับเพาะพันธุ์ ขยายพันธุ์	-	1	-		D,H
- ห้องเก็บเครื่องมือ	-	1	9.00	9.00	G
4.3 ฝ่ายคลังวัสดุ					
- ห้องพักเจ้าหน้าที่	3	1	5.00	15.00	G
- พื้นที่คัดแยกวัสดุ	1	1	15%	20.2	D,H
- พื้นที่รับส่งพัสดุ	1	1	20.00	20.00	G,H
- คลังเก็บพัสดุ	-	1	20%	40.4	D,H
- ห้องน้ำชาย/หญิง	-	2	-	3.58	C
4.4 ฝ่ายการผลิต					
- ห้องหัวหน้าฝ่ายผลิต	1	1	12.00	12.00	E
- ส่วนงานเจ้าหน้าที่	4	1	18.00	72.00	E
- พื้นที่ล้างสমনไฟร	5	1	10%	18.08	D,H
- พื้นที่ตากสমনไฟร	2	1	20%	32.66	D,H
- ห้องบดยา	3	1	15.04	15.04	D
- ห้องอบยา	3	1	15.50	15.50	D

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.34 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย

องค์ประกอบ	ความต้องการพื้นที่ใช้สอย				อ้างอิง
	จำนวน ผู้ใช้ (คน)	จำนวน (หน่วย)	พื้นที่/ หน่วย (ตร.ม.)	รวม พื้นที่ (ตร.ม.)	
- ห้องทำยาเม็ด	2	1	5.04	5.04	D
- ห้องทำยาแคปซูล	2	1	9.00	9.00	D
- ห้องบรรจุยา	3	1	2.80	2.80	D
- ห้องเก็บยาสำเร็จรูป	1	1	20.00	20.00	D
- ส่วนเก็บเอกสาร ทะเบียน	-	1	2.00	2.00	G
- ห้องน้ำชาย/หญิง	-	1	1.5/คน	12.00	C
รวมพื้นที่+ทางสัญจร 20 %			485.48	582.58	
5. ส่วนอบรมการแพทย์แผน ไทย					
5.1 ฝ่ายวิชาการ	1	1	12.00	12.00	G
- หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม	3	1	4.50	13.50	G
- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายอบรม					G
- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ด้าน หลักสูตร	3	1	4.50	13.50	
- ห้อง เก็บเอกสาร	-	1	6.00	6.00	B
- ห้องน้ำชาย/หญิง		2	5%	6.00	C
5.2 ส่วนห้องฝึกอบรม					
- โถงพักคอย	300	1	1.00	300.00	G
- ติดต่อสอบถาม	150	1	1.5/คน	225	G
- ประชุมสัมมนา 150 ที่นั่ง	50	2	1.5/คน	150	D,G
- ห้องเรียนบรรยาย 50 ที่นั่ง	40	1	2.5 /คน	100	D,G
- ห้องฝึกปฏิบัติการนวด	40	1	100	100	D,G
- ห้องฝึกปฏิบัติการผลิตยา					D,G

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.34 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย

องค์ประกอบ	ความต้องการพื้นที่ใช้สอย				อ้างอิง
	จำนวน ผู้ใช้ (คน)	จำนวน (หน่วย)	พื้นที่/ หน่วย (ตร.ม.)	รวมพื้นที่ (ตร.ม.)	
- ห้องฝึกปฏิบัติการแพทย์ อายุรเวช	40	1	2.5/คน	100.00	D,G
- ห้องพักรับรองวิทยากร	-	1	12.00/คน	12.00	D,G
- ส่วนควบคุมห้องประชุม	2	1	28.00/คน	28.00	D,G
- ห้องเก็บอุปกรณ์	1	1	10%/พื้นที่	101.50	D
- ห้องน้ำชาย/หญิง	-	2	5%/พื้นที่	50.75	C B
รวมพื้นที่ +ทางสัญจร 20%			1,218.25	1,462.00	
6. ส่วนบริการโครงการ					
6.1 ฝ่ายงานศิลปกรรม					
- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ฝ่าย ศิลปะ	1	1	12.00	12.00	G
- ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ ออกแบบ	2	1	6.00/คน	12.00	D
- ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ติดตั้ง และซ่อม	3	1	6.00/คน	12.00	G
- โถงทำงาน	3	1	1.00/คน	3.00	G
- ห้องเก็บอุปกรณ์	-	1	6.00	6.00	G
- ห้องพักผ่อนเจ้าหน้าที่	2	1	5.00/คน	10.00	E
- ห้องเก็บพัสดุ	-	1	12.00	12.00	G
- ห้องน้ำชาย/หญิง	-	2	5%/พื้นที่	2.70	C
ลิฟต์เคอร์ + แต่งตัว					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.34 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย

องค์ประกอบ	ความต้องการพื้นที่ใช้สอย				อ้างอิง
	จำนวน ผู้ใช้ (คน)	จำนวน (หน่วย)	พื้นที่/ หน่วย (ตร.ม.)	รวมพื้นที่ (ตร.ม.)	
6.2 ฝ่ายบริการทั่วไป					
- ห้องปฐมพยาบาล	2	1	25.00	25.00	E
- ส่วนบริการขายของที่ระลึก	5	1	5.00	25.00	E
- ห้องขายผลิตภัณฑ์ สมุนไพร	3	1	30.00	30.00	E
- ห้องอาหาร	5	1.4/คน	150	210	E
- ส่วนแคชเชียร์	2	1	3.00	6.00	E
- ส่วนเตรียมอาหาร	2	1	15%/ครัว	31.5	E
- ครัว	2	1	20%/พื้นที่	42	E
- ห้องเก็บอาหาร	-	1	6%/ครัว	3.00	E
- ห้องเก็บ-ล้างภาชนะ	1	1	10%/ครัว	4.20	E
- สวนสุขภาพ	-	1	800	800	G
- ลานออกกำลังกาย	-	1	300	300	G
- อุทยานสมุนไพร	-	1	1500	1500	G
- ห้องน้ำชาย/หญิง	-	2	-	12.00	C
- เก็บของ	-	1	60%/ครัว	25.20	B
6.3 ฝ่ายบริการโครงการ					
- ห้องหัวหน้าส่วนบริการ	1	1	12.00	12.00	E
- ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	4	1	4.5/คน	17.00	E
- ทานอาหารพนักงาน	30	1	1.5/คน	45.00	G
- บริเวณขนส่ง	-	2	24.00	48.00	G
- ส่วนพักแม่บ้าน	5	1	2.00/คน	10.00	E
- ส่วนซัก-อบ-รีด	2	1	0.8/ห้องพัก	22.30	E

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.34 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย

องค์ประกอบ	ความต้องการพื้นที่ใช้สอย				อ้างอิง
	จำนวน ผู้ใช้ (คน)	จำนวน (หน่วย)	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)	รวมพื้นที่ (ตร.ม.)	
- ส่วนตอกบัตรลงเวลา	-	2	1.00/คน	1.00	E
- ห้องน้ำชาย/หญิง	-	1	5%/พื้นที่	7.76	B
- ห้องเก็บของ	-	1	3%/พื้นที่	4.42	B
- เก็บขยะ	-	1	0.074/ห้องพัก	2.50	A
6.4 ฝ่ายอาคารสถานที่					
- ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	3	1	4.50/คน	13.50	E
- ส่วนพักผ่อนเจ้าหน้าที่	3	1	5.00/คน	15.00	E
- ส่วนติดต่อห้องพัก	2	1	1.50/คน	3.00	E
- ส่วนบริการโทรศัพท์	2	1	1.00/คน	2.00	A
- โถง	-	-	-	-	-
- ห้องออกกำลังกาย	2	1	1.00/คน	2.00	A
- ห้องพยาบาล	-	1	56.00	56.00	A
- ห้องพักเตียงเดี่ยว	-	60	24.00	1,440	A
- ห้องพักเตียงคู่	-	27	48.00	1,296	A
- ห้องน้ำหญิง/ชาย	-	-	5%/พื้นที่	9.15	G
- ห้องเก็บของ	-	-	3%/พื้นที่	4.00	G
รวมพื้นที่ + ทางสัญจร 20%			4582.23	5,498.68	
7 ส่วนเทคนิคและที่จอดรถ					
7.1 ฝ่ายเทคนิค					
- ห้องหัวหน้าฝ่ายเทคนิค	1	1	12.00	12.00	
- ห้องเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค	10	1	4.50/คน	45.00	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.34 (ต่อ) แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย

องค์ประกอบ	ความต้องการพื้นที่ใช้สอย				อ้างอิง
	จำนวน ผู้ใช้ (คน)	จำนวน (หน่วย)	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม.)	รวมพื้นที่ (ตร.ม.)	
- ห้องเจ้าหน้าที่ซ่อม บำรุง	2	1	4.5/คน	9.00	E
- ห้องระบบไฟฟ้า	-	1	80.00	80.00	D,G
- ห้องระบบประปา	-	1	40.00	40.00	D,G
- ห้องเก็บน้ำใต้ดิน	-	1	12.00	12.00	D,G
- ห้องปั้มน้ำ	-	1	40.00	40.	D,G
- ห้องเครื่องปรับอากาศ	-	4	40/เครื่อง	100.00	D
- ห้องเก็บเชื้อเพลิงและ แก๊สหุงต้ม	-	1	0.02/ห้องพัก	80.00	D
- ห้องต้มน้ำ Boiler room	-	1	0.02/ห้อง	16.00	D,G
- ห้องน้ำชาย/หญิง	-	1	5%/พื้นที่	12.50	B
- ห้องเก็บอุปกรณ์	-	1	3%/พื้นที่	13.99	G
รวมพื้นที่ + ทางสัญจร20%				576.58	
7. ที่จอดรถ					
- ที่จอดรถบัส	-	5	48.00/คัน	240	G
- ที่จอดรถสาธารณะ	-	100	15.00/คัน	1,500	G
- ที่จอดรถเจ้าหน้าที่	-	22	15.00/คัน	330	G
- ที่จอดรถบริการ	-	4	24.00/คัน	96	G
รวมพื้นที่ + ทางสัญจร 30%				2,815.80	
รวมพื้นที่ทั้งโครงการ				15,230.70	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปพื้นที่โครงการ

1. ส่วนบริหารทั่วไป	366.00	ตารางเมตร
2. ส่วนวิชาการและเผยแพร่ข้อมูล	3,246	ตารางเมตร
3. ส่วนส่งเสริมระบบบริการสุขภาพและบำบัดรักษา	683.46	ตารางเมตร
4. ส่วนผลิตและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์	582.58	ตารางเมตร
5. ส่วนฝึกอบรมแพทย์แผนไทย	1,462.00	ตารางเมตร
6. ส่วนบริการโครงการ	5,498.28	ตารางเมตร
7. ส่วนเทคนิคและที่จอดรถ	3,392.38	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทั้งหมดของโครงการ	15,230.70	ตารางเมตร

หมายเหตุ

A = TIME SAVER STANDARDS FOR BUILDING TYPE

B = ARCHITECTS DATA

C = BUILDING PLANNING AND DESIGN STANDARD

D = จากการเปรียบเทียบจากอาคารตัวอย่าง

E = เกณฑ์มาตรฐานอาคารราชการ

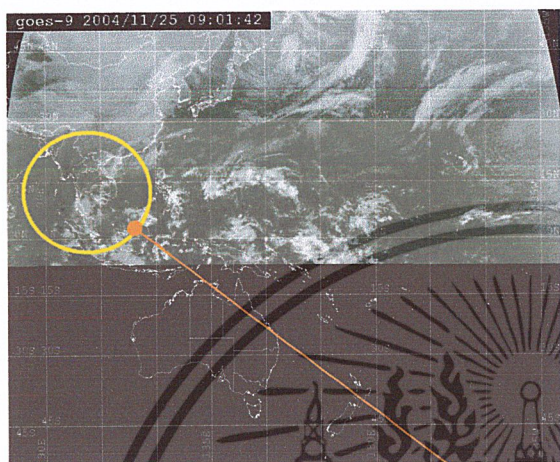
G = จากการวิเคราะห์ขนาดของเฟอร์นิเจอร์

H = จากการสอบถามผู้ทรงคุณวุฒิ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.6 การศึกษาวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ

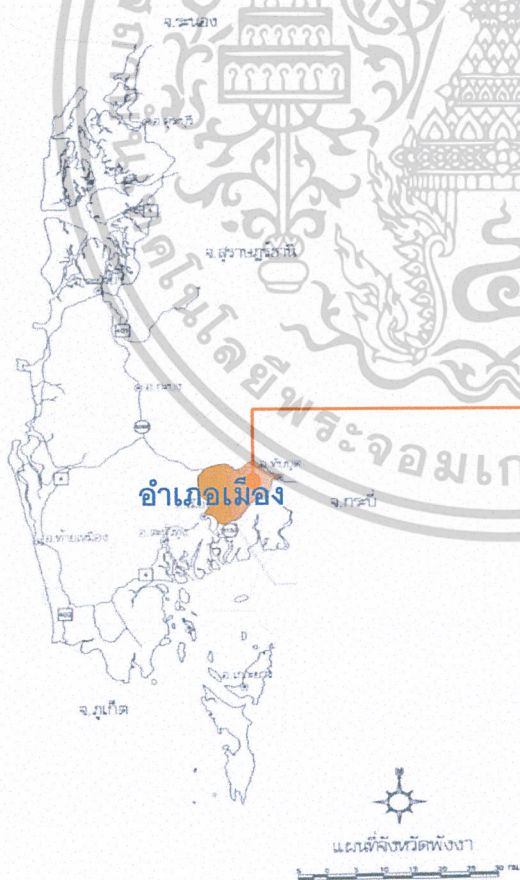
ที่ตั้งโครงการศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทย จังหวัดพังงา ตั้งอยู่ที่หมู่ 3 ตำบลพระยาพิพิธ ตำบลนบปริง อำเภอเมือง จังหวัดพังงา



ภาพที่ 3.31 ที่ตั้งประเทศไทย



ภาพที่ 3.32 ที่ตั้งจังหวัดพังงา



ภาพที่ 3.33 ที่ตั้งอำเภอเมือง



ภาพที่ 3.34 พื้นที่ทุ่งพระยาพิพิธ

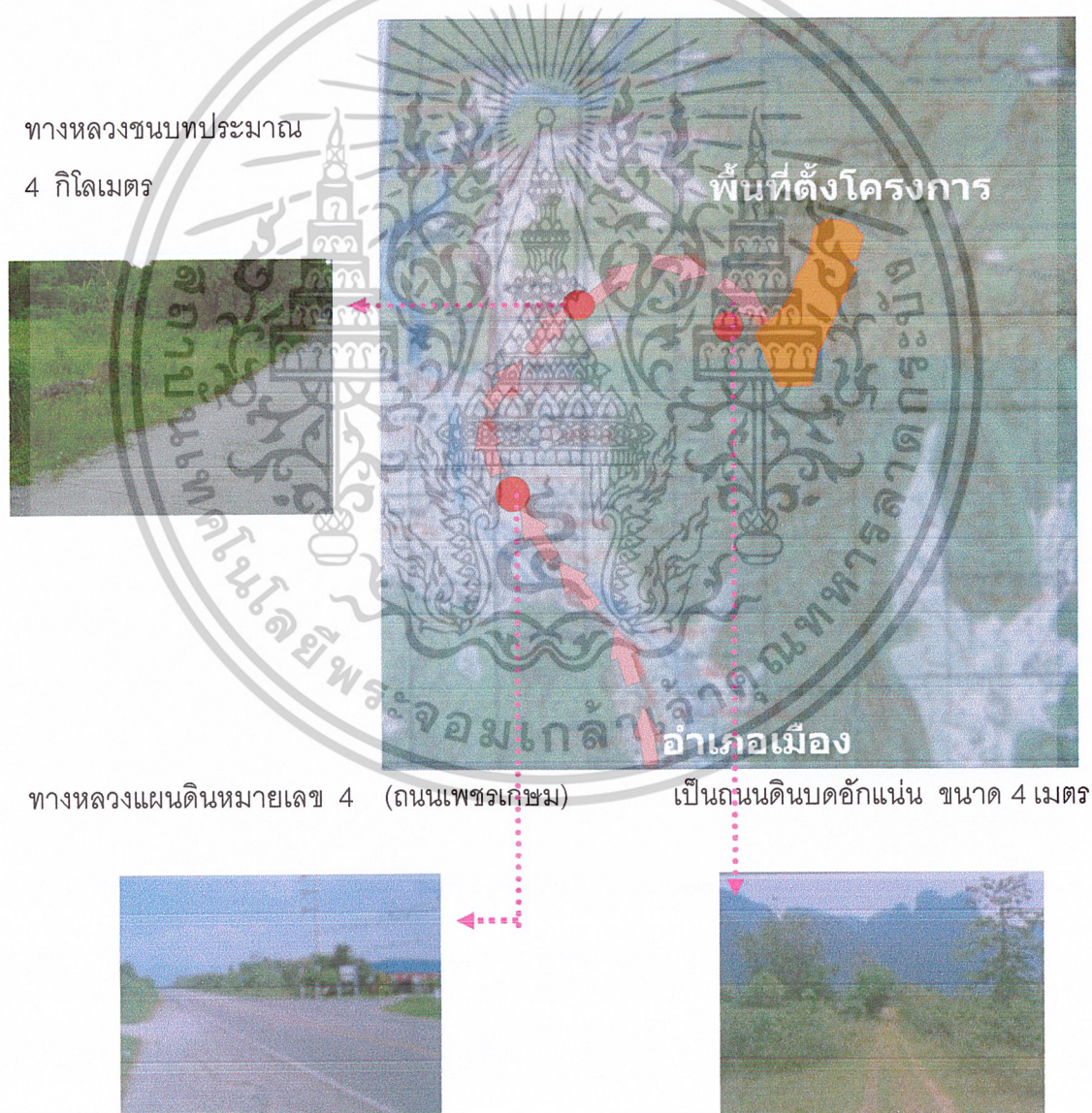
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการทำโครงการศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทยได้ทำการวิเคราะห์ ที่ตั้งโครงการคือ พุ่มพระยาพิพิธ เกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ดังนี้

3.2.6.1 สภาพทั่วไปของที่ตั้งโครงการ

1. เส้นทางรถเข้าถึงพื้นที่โครงการ

อยู่ห่างจากเมืองพังงาไปทางทิศเหนือประมาณ 4 กิโลเมตร ตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4 (ถนนเพชรเกษม) แล้วเลี้ยวขวาเข้าถนนทางหลวงชนบทประมาณ 4 กิโลเมตร จากนั้นเลี้ยวขวาเข้าสู่ถนนทางเข้าพื้นที่โครงการ ซึ่งเป็นถนนดินบดอัดแน่น ขนาด 4 เมตร ระยะทางประมาณ 2 กิโลเมตร ก็จะถึงพื้นที่ พุ่มพระยาพิพิธ



ภาพที่ 3.35 ภาพแสดงเส้นทางรถเข้าถึงโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. สภาพโดยรอบของโครงการ

พื้นที่โครงการเป็นพื้นที่สาธารณะประโยชน์ มีขนาดพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 560 ไร่ 1 งาน 47 ตารางวา ปัจจุบันอยู่ในเขตความรับผิดชอบของกำนันตำบลนบปริง และ อบต. นบปริง โดยอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	เชิงเขาด่านพระยาพิพิธ
ทิศใต้	ติดกับ	เชิงเขา และสวนยางพารา
ทิศตะวันตก	ติดกับ	ถนนดินบดอัดแน่นกว้าง 4.00 เมตร
ทิศตะวันออก	ติดกับ	เชิงเขาถ้ำขี้ค่างคาว



ภาพที่ 3.36 อาณาเขตโดยรอบของที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. สภาพภูมิประเทศของที่ตั้งโครงการ

ลักษณะพื้นที่โครงการจะมีลักษณะสูง - ต่ำ ที่แตกต่างกันไม่มาก โดยพื้นที่โครงการด้านทิศตะวันออก มีระดับความสูงเฉลี่ยประมาณ 94.00 เมตร (ที่ระดับน้ำทะเลปานกลาง) มากกว่าพื้นที่โครงการทางด้านทิศตะวันตก ที่ระดับความสูงเฉลี่ย 86.00 เมตร (ที่ระดับน้ำทะเลปานกลาง)



ภาพที่ 3.37 ภาพถ่ายทางอากาศของพื้นที่ตั้งโครงการ

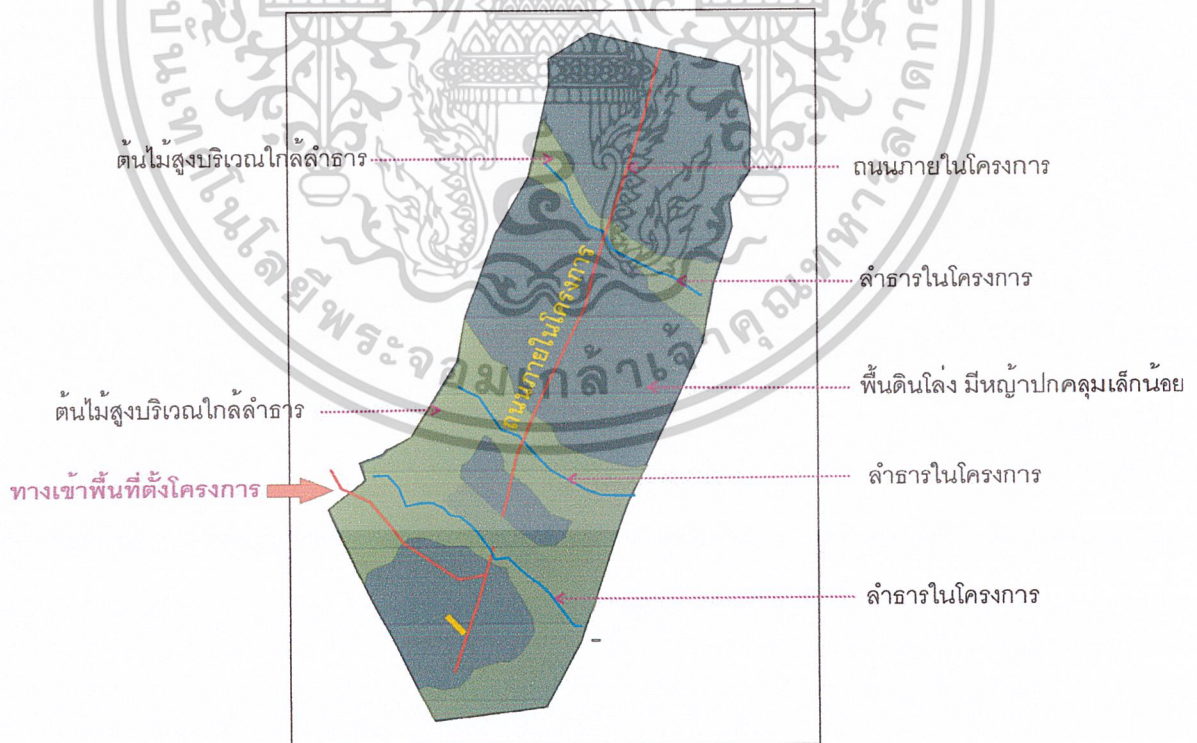
สภาพพื้นที่ทุ่งพระยาพิพิธ ปัจจุบันสามารถแบ่งการใช้ประโยชน์ที่ดิน ออกเป็น 2 สภาพคือ เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ และ สภาพของสิ่งปลูกสร้าง

- สภาพที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ

พื้นที่ทุ่งพระยาพิพิธ มีลักษณะภูมิประเทศ เป็นที่ราบเชิงเขา ตั้งอยู่พื้นที่ที่มีภูเขา ล้อมรอบ 3 ด้าน คือ ด้านทิศเหนือ (มีจุดยอดเขาสูงประมาณ -500.00 เมตร ที่ระดับน้ำทะเลปานกลาง) ด้านทิศตะวันตก (มีจุดยอดเขาสูงประมาณ + 400.00 เมตร ที่ระดับน้ำทะเลปานกลาง) และด้านทิศตะวันออก (มีจุดยอดเขาสูงประมาณ + 350.00 เมตร ที่ระดับน้ำทะเลปานกลาง) เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลาง) สำหรับพื้นที่ทางด้านทิศใต้ติดกับเชิงเขา และสวนยางพาราของชาวบ้าน ภายในพื้นที่มีลักษณะเป็นเนินดินและเชิงเขา บริเวณเนินดินดังกล่าว มีต้นหญ้าขึ้นปกคลุมอยู่ทั่วไป และเป็นที่ตั้งของคอกเลี้ยงวัวที่เลี้ยงในพื้นที่โครงการ ถัดจากเนินดินขึ้นมาทางด้านทิศเหนือ จะเป็นที่ราบลุ่ม มีพันธุ์ไม้นานาชนิดขึ้นอยู่หนาแน่น ทั้งไม้ยืนต้นและพืชล้มลุก เช่น ต้นขี้เหล็ก ต้นมังคุด หยอกปุด ยอดป่าออกสาดเสื่อ จิก ไม้ยราบ ไม้ ต้นซุ่มเห็ด ต้นหมาก ระกำ เตยหอม และหนามพรแดง เป็นต้น

เนื่องจากพื้นที่โครงการมีแนวล้อมรอบพื้นที่ ดังนั้นทำให้เป็นต้นกำเนิดของลำธารหลายสาย โดยภายในพื้นที่โครงการ มีลำธารเกิดขึ้นหลายสาย มีแนวการไหลพาดตัดขวางพื้นที่โครงการ คือ ไหลจากทิศตะวันออกไปทางทิศตะวันตกของพื้นที่โครงการ ซึ่งลำธารทั้ง 3 สายเป็นแหล่งน้ำภายในพื้นที่โครงการ จะมีน้ำไหลเกือบตลอดทั้งปี และมีปริมาณน้ำมากที่สุดในช่วงหน้าฝน จะไหลลงมาจากเขาทางด้านทิศตะวันออกของพื้นที่โครงการ ทำให้บริเวณใกล้เคียงของลำธารมีความชุ่มชื้น เป็นแหล่งพืชพรรณชนิดต่างๆ เช่น เตยหนาม ระกำ และสิ่งมีชีวิตในน้ำจำพวกปลา โดยลำธารดังกล่าวเกิดขึ้นเองโดยธรรมชาติ จึงมีความลึกไม่มากนัก



ภาพที่ 3.38 พื้นที่ภายในโครงการ

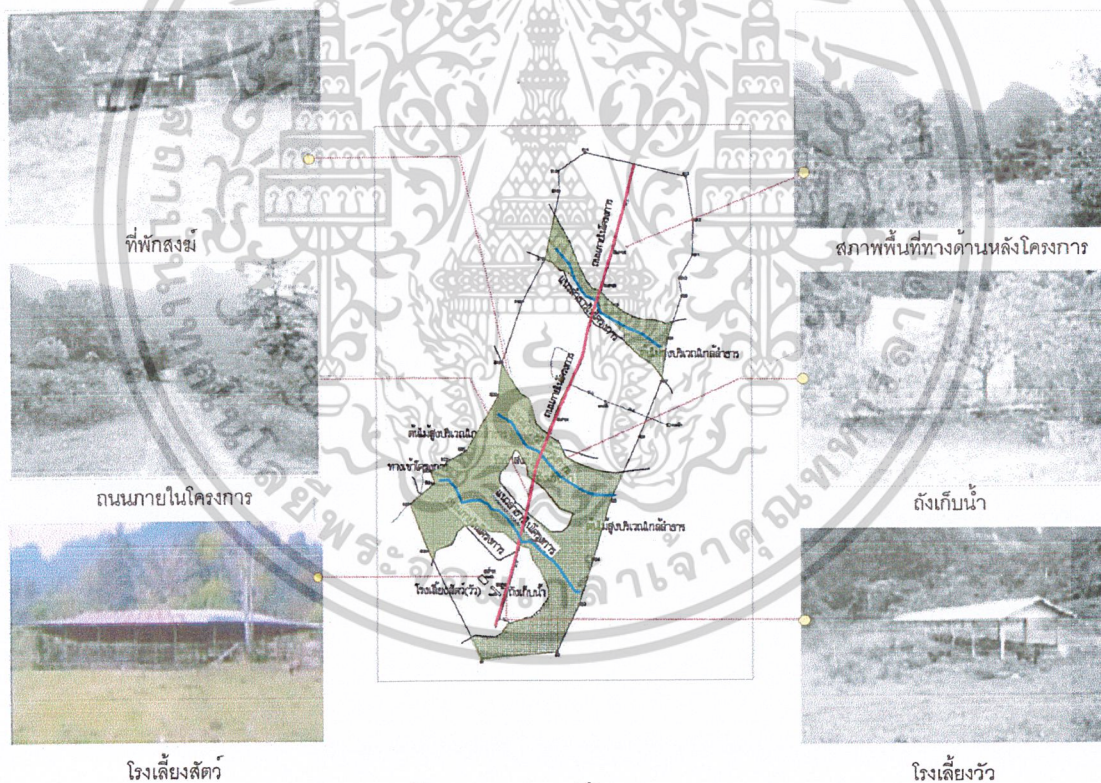
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สภาพของสิ่งปลูกสร้าง

1. อาคารคอกวัว ตั้งอยู่บริเวณเนินดิน ทางทิศใต้ของพื้นที่โครงการ เป็นอาคารเปิดโล่ง ขนาด 18 x 32 เมตร โครงสร้างเป็นไม้ หลังคามุงสังกะสี ผนังล้อมคอกวัวด้วยไม้ วางในแนวขนานเรียงเป็นชั้นๆ แต่ละชั้นห่างกันประมาณ 30 เซนติเมตร รวมทั้งหมด 4 ชั้น ภายในอาคารมีการแบ่งพื้นที่ตามลักษณะของประโยชน์ใช้สอยดังนี้

- พื้นที่สำหรับคอกวัว
- พื้นที่สำหรับเก็บมูลวัว
- พื้นที่พักผ่อนสำหรับคนดูแลวัว

ปัจจุบันอาคารมีสภาพทรุดโทรม และไม่แข็งแรง โดยเฉพาะในช่วงที่มีลมแรง อาจทำให้หลังคาพัง และหลุดปลิวเป็นอันตรายต่อสิ่งใกล้เคียงได้



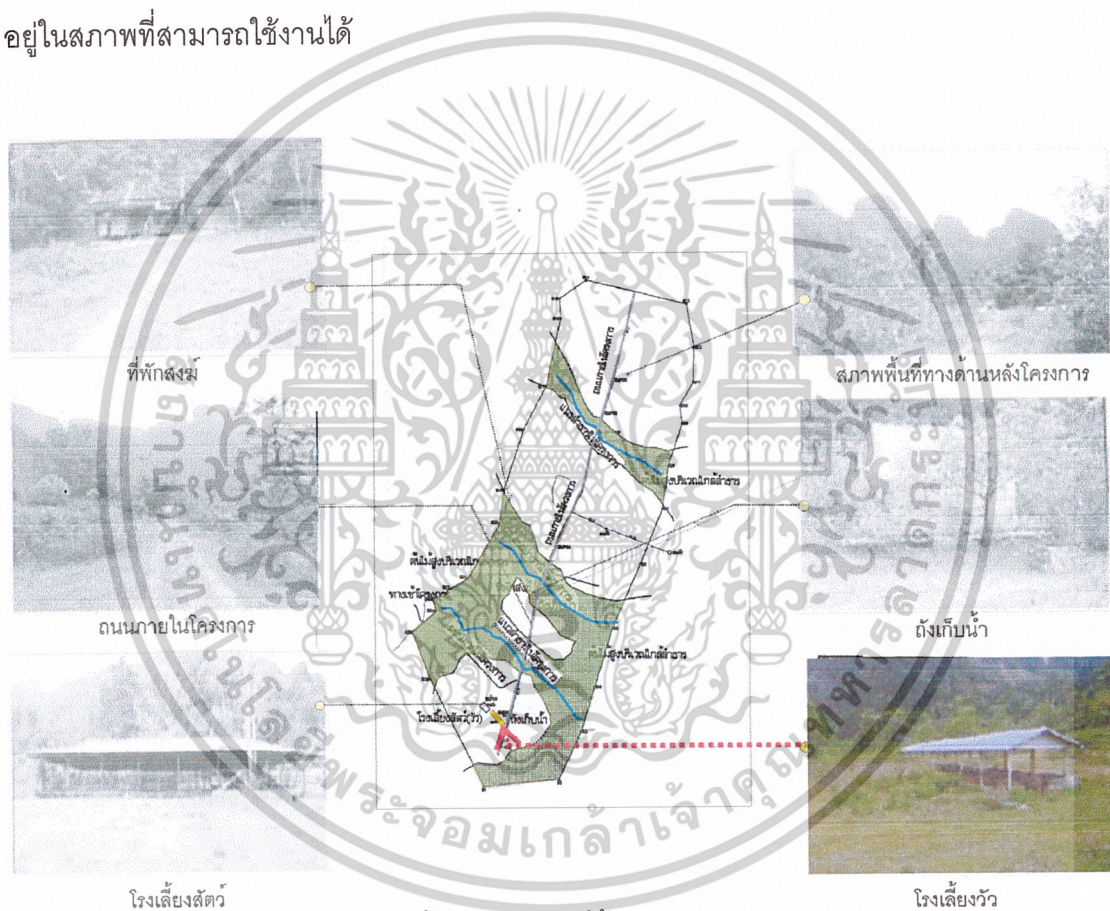
ภาพที่ 3.39 โรงเลี้ยงวัวภายในที่ตั้งโครงการ

จากภาพ 3.39 จะเห็นได้ว่า พื้นที่สำหรับคอกวัว พื้นที่สำหรับเก็บมูลวัว พื้นที่พักผ่อนสำหรับคนดูแลวัว อยู่ส่วนหน้าของโครงการ จึงต้องทำการย้ายพื้นที่ส่วนนี้ออกไปตั้งบริเวณเพื่อบูมมมมของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. อาคารเลี้ยงวัว

ตั้งอยู่บริเวณเนินดินทางด้านทิศใต้ข้างพื้นที่โครงการ ห่างจากอาคารคอกวัวไปทางทิศตะวันออก ประมาณ 20 เมตร เป็นอาคารเปิดโล่ง มีขนาด 7.00X 40.00 เมตร โครงสร้างเป็นไม้ หลังคาทรงจั่วมุงด้วยสังกะสี เสาเป็น ค.ส.ล. จำนวน 18 ต้น ปูพื้นด้วยคอนกรีต และวางน้ำสำหรับให้วัวกินน้ำ มีลักษณะเป็นรางน้ำคอนกรีต ยกสูงจากระดับของพื้นประมาณ 80 เซนติเมตร ขนาด 0.50X 40 เมตร วางยาวตามแนวของตัวอาคาร ปลายรางมีท่อ PVC มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2" สำหรับระบายน้ำที่เกิดจากการทำความสะอาด สภาพอาคารเลี้ยงวัวปัจจุบัน อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้



ภาพที่ 3.40 โรงเลี้ยงวัวภายในที่ตั้งโครงการ

จากภาพ 3.40 จะเห็นได้ว่า สภาพของโรงเลี้ยงวัวยังมีสภาพที่ใช้งานได้อยู่จึงไม่ทำการเคลื่อนหรือรื้อถอน จะจัดสันพื้นที่ส่วนบริเวณรอบๆเป็นที่เลี้ยงวัวไปโดยแบ่งพื้นที่โดยเด็ดขาดจากกิจกรรมของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

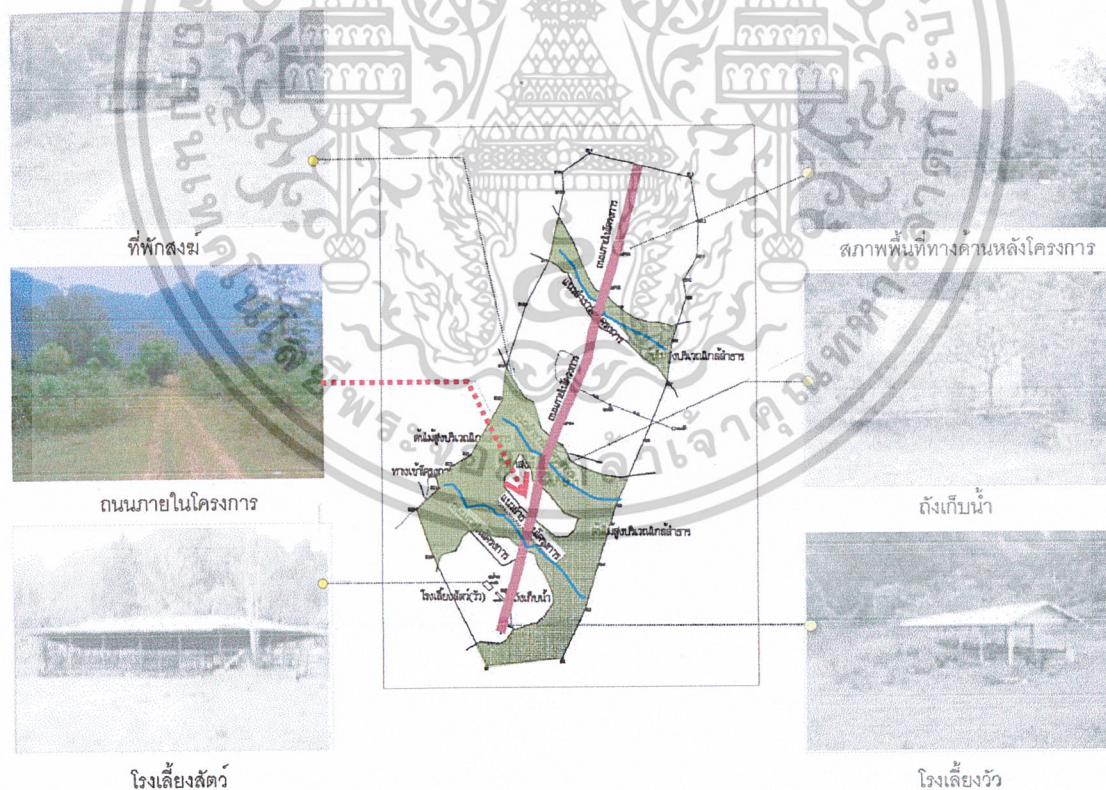
- ถังที่ 3 เป็นถังเก็บน้ำคอนกรีต ขนาด 4X4.5X2.5 ม. ตั้งอยู่ใกล้ลำธารสายที่ 2 วัดระยะตามแนววางท่อส่งน้ำ ห่างจากถังเก็บน้ำถังที่ 2 ประมาณ 445 เมตร ด้านบนของถังเก็บน้ำเปิดโล่ง ปัจจุบันมีน้ำอยู่ในถังประมาณ 80% ของปริมาณถัง

- ถังที่ 4 เป็นถังเก็บน้ำคอนกรีต ขนาด 10X 10X 2.3 ม. ตั้งอยู่บริเวณเนินดินด้านทิศใต้ของพื้นที่โครงการ ใกล้กับอาคารเลี้ยงวัว วัดระยะตามแนวท่อส่งน้ำ จะอยู่ห่างจากถังเก็บน้ำถังที่ 1 ประมาณ 1.1 กิโลเมตร มีระดับความสูงของพื้นถังเก็บน้ำที่ระดับน้ำทะเลปานกลางประมาณ 85 เมตร

เมื่อรวมปริมาณการกักเก็บน้ำของถังทั้ง 4 ถัง สามารถรองรับปริมาณน้ำได้ทั้งหมดประมาณ 525.625 ลูกบาศก์เมตร

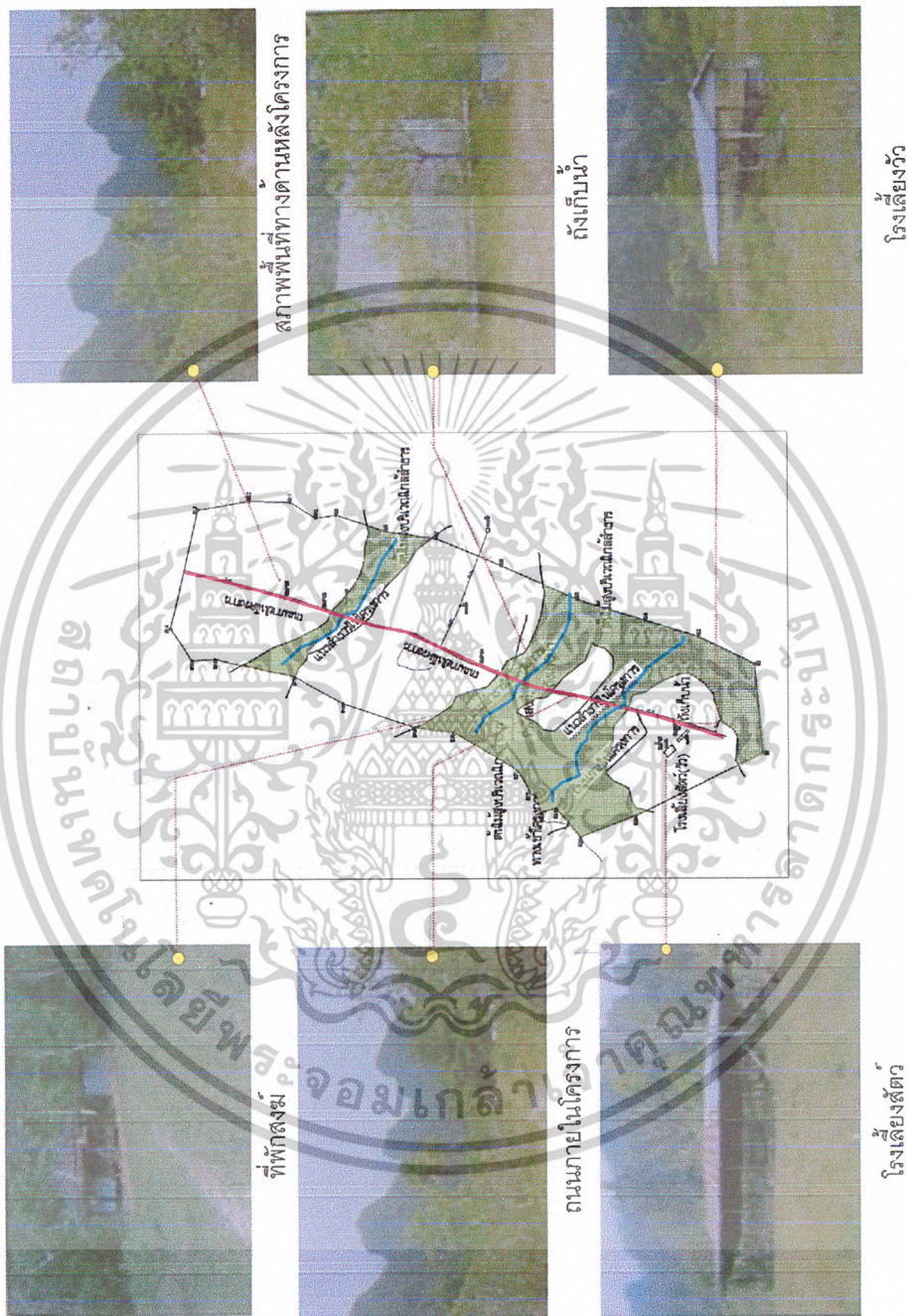
4. ถนนภายในโครงการ

เป็นถนนดินบดอัดแน่น กว้างประมาณ 2 เมตร ตัดผ่านตรงกลางของพื้นที่โครงการ ในแนวทิศเหนือ - ใต้ ปัจจุบันถนนดังกล่าวใช้เป็นทางเท้า



ภาพที่ 3.42 ถนนภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

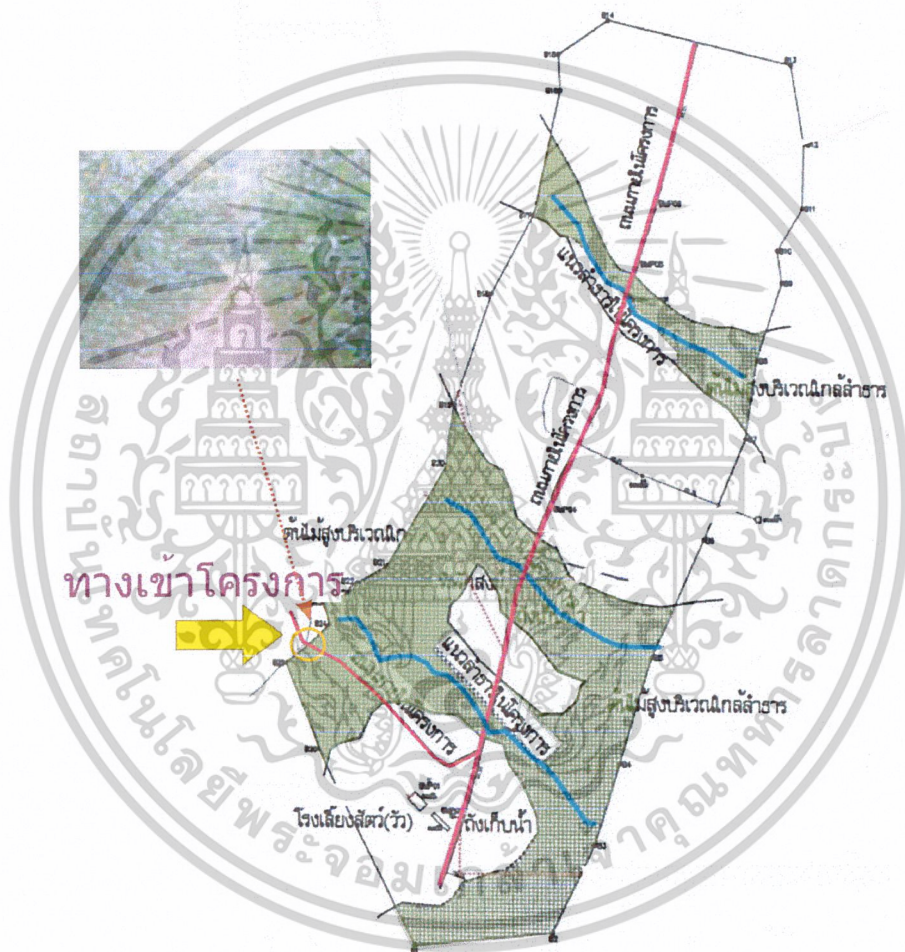


ภาพที่ 3.44 การใช้ประโยชน์ที่ดินภายในที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ทางเข้าออกโครงการ

ทางเข้าโครงการจะสามารถเข้าได้ทางเดียวคือ เข้าจากทางด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้ บริเวณตรงส่วนนี้จะเป็นที่ราบ กว้างประมาณ 120 เมตร เป็นถนนดินบดอัดแน่น ขนาดกว้าง 4.00 เมตร



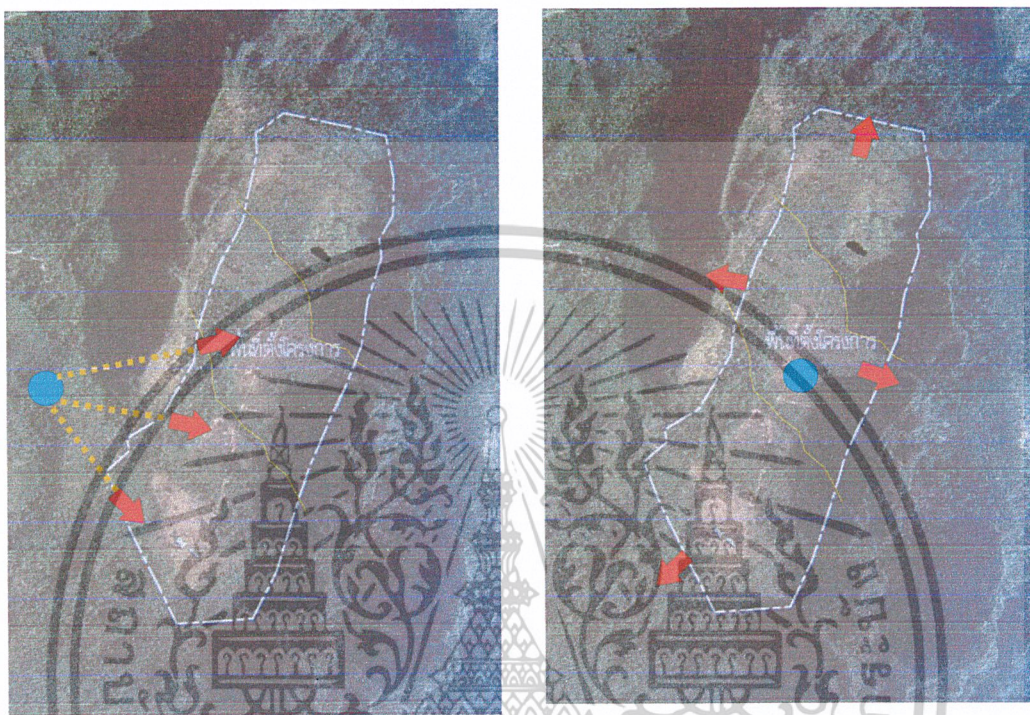
ภาพที่ 3.45 แสดงทางเข้าโครงการ

จากภาพ 3.45 จะเห็นได้ว่าสามารถเข้า-ออก ได้ทางเดียวและยังเป็นถนนลูกรัง อยู่จึงต้องมีการปรับปรุงทางเข้าโครงการ โดยการขยายให้กว้างกว่าที่เป็นอยู่และจัดตกแต่งต้นไม้ให้เป็นระเบียบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. มุมมองภายนอก และ ภายใน

- มุมมองจากภายในโครงการ จากจุดกลางของพื้นที่
- มุมมองเข้ามาภายนอกโครงการ จากทางเข้าโครงการ



ภาพที่ 3.46 มุมมองจากภายนอก ภาพที่ 3.47 มุมมองจากภายใน

จากภาพ 3.46 จะเห็นว่า มุมมองจากส่วนภายนอกสามารถมองเห็นภายในโครงการได้ดีเพราะไม่มี วัตถุหรืออาคารใดมาบดบังทัศนียภาพ แต่จะเห็นได้ไม่หมดทั้งโครงการ ดังนั้นจึงต้องสร้างจุดเด่นของโครงการ เพื่อดึงดูดให้ผู้มาใช้โครงการสามารถเข้ามาใช้บริการภายใน

จากภาพ 3.47 จะเห็นได้ว่ามุมมองที่มองมาจากภายในโครงการสามารถเห็นทัศนียภาพภายนอกซึ่งเป็นเทือกเขาและป่าไม้ได้รอบทิศทางซึ่งเป็นจุดเด่นของโครงการที่จะดึงดูดนักท่องเที่ยวหรือผู้เข้าใช้บริการของโครงการ เข้ามาในโครงการ

4. สาธารณูปโภค สาธารณูปการ

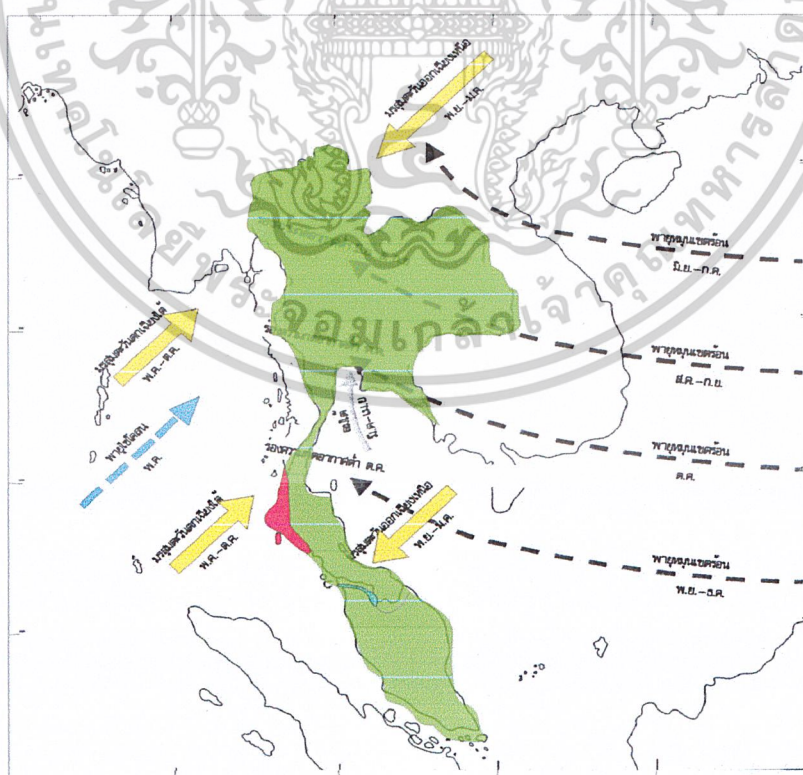
- ไฟฟ้า ติดต่อขอใช้ไฟฟ้า จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดพังงา
- ประปา สามารถนำน้ำจากลำธารภายในโครงการมาใช้ได้เลยโดยการนำมาพักเก็บในถังเก็บน้ำ ซึ่งน้ำในลำธารมีน้ำไหลตลอดปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.6.3 ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะของจังหวัดพังงาจะมีภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นภูเขาที่มีความสลับซับซ้อน และสภาพภูมิอากาศทั่วไปเป็น แบบลมมรสุมในเขตร้อน ซึ่งได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ มี 2 ฤดูกาลคือ ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม-เมษายน โดยได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงเหนือ พัดผ่านอ่าวไทยเข้าสู่ตะวันตก ทำให้มีฝนตกน้อยมาก และทำให้ทะเลเจียบ ถึงมีคลื่นเล็กน้อย ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือนเมษายน โดยได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ พัดผ่านมหาสมุทรอินเดียเข้าสู่ภาคใต้ ซึ่งเป็นลมที่พัดผ่านทะเล มวลอากาศจึงมีความชื้นสูง ทำให้ฝนตกชุกตลอดปี รวมถึงทำให้ในทะเลมีคลื่นปานกลางถึงคลื่นมาก

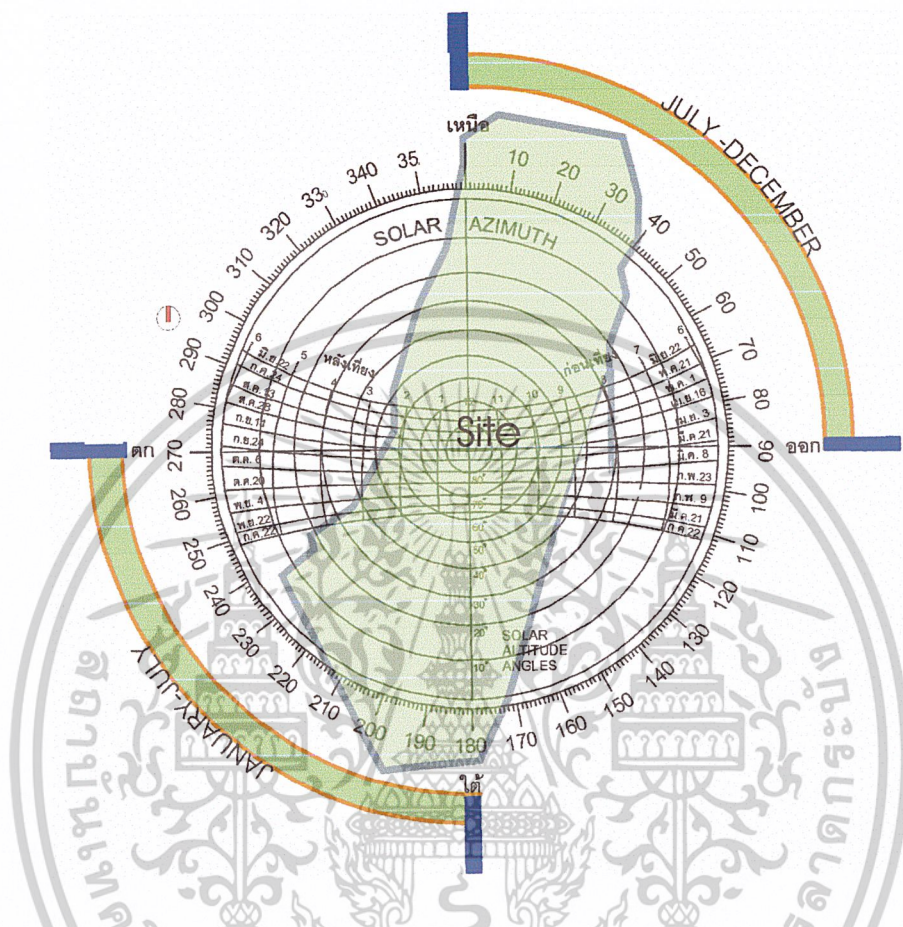
จากข้อมูลสถิติอากาศ ค.บ 30 ปี พ.ศ. 2514-2543 ของกรมอุตุนิยมวิทยาพบว่า ไม่มีสถานีตรวจวัดอากาศตั้งอยู่ในบริเวณพื้นที่โครงการ ดังนั้นจึงพิจารณาสถานีตรวจวัดอากาศที่อยู่ใกล้เคียงกับพื้นที่โครงการ ซึ่งประกอบด้วย 2 สถานีคือ สถานีตรวจวัดอากาศตะกั่วป่า และ สถานีตรวจวัดอากาศสนามบินภูเก็ต ซึ่งวัดได้อุณหภูมิ เฉลี่ยตลอดปี 27.1 และ 27.4 องศาเซลเซียส อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ยเท่ากับ 34.3 และ 33.6 องศาเซลเซียสในเดือนมีนาคม และ อุณหภูมิต่ำสุดเฉลี่ยเท่ากับ 21.0 และ 22.0 องศาเซลเซียส ในเดือนมกราคมตามลำดับ



ภาพที่ 3.48 แผนที่ภูมิอากาศประเทศไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.6.4 การวิเคราะห์ ทิศทางแดดลมของที่ตั้งโครงการ



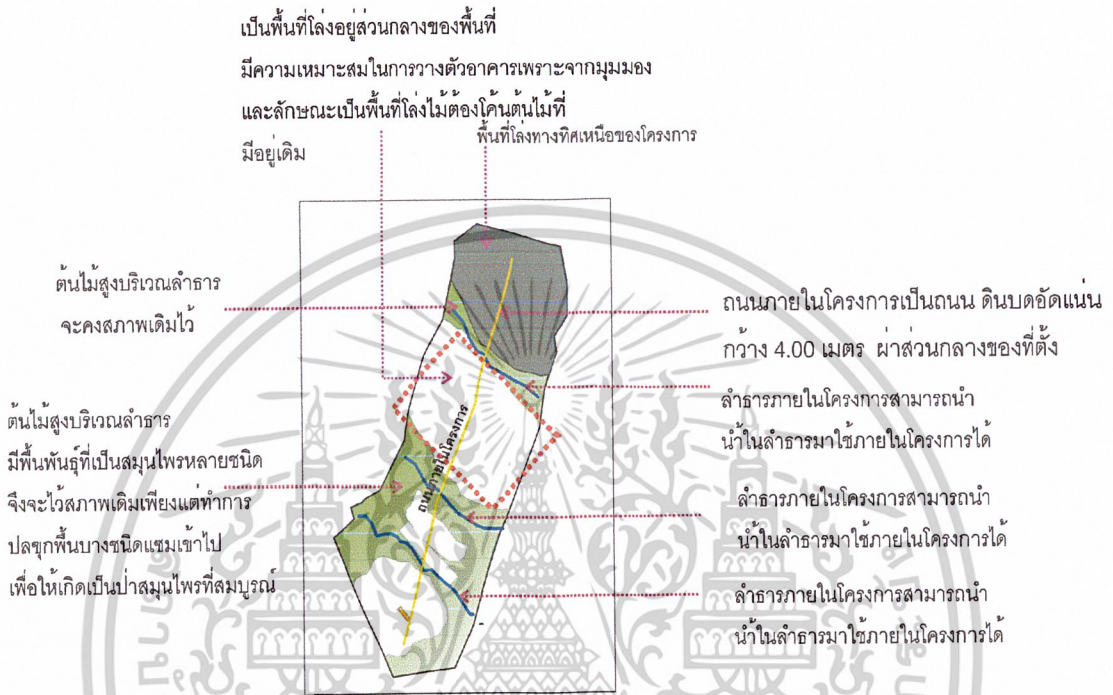
ภาพที่ 3.49 การวิเคราะห์ทิศทางแดดลมของที่ตั้งโครงการ

จากการวิเคราะห์ ทิศทางแดด ลมของที่ตั้งโครงการ ลมประจำที่ผ่านพื้นที่ตั้งโครงการ คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ จะพัดพาความหนาวเย็นเข้ามา และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ซึ่งการออกแบบจะต้องไม่วางอาคารขวางตะวัน ซึ่งที่พื้นที่ตั้งโครงการลักษณะของที่ตั้งจะเป็นพื้นที่ขวางตะวัน ดังนั้นการวางอาคารศูนย์สมุนไพรต้องวางในแนว ที่ด้านแคบ หันหน้าไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้

ส่วนลักษณะของที่ตั้งจะมีทางเข้าทางเดียว จึงต้องมีการเปิดมุมมองโดยตัดถนนใหม่ตั้งแนว เที่ยง 45 องศาไปติดกับลำธารสายที่ 2 และทำจุด Landmark เพื่อดึงดูดผู้เข้าใช้โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลด้านภูมิประเทศ ภูมิอากาศของที่ตั้ง สามารถสรุป ข้อดี ข้อเสีย การวางทิศทางของตัวอาคารและองค์ประกอบของส่วนต่างๆภายในโครงการได้ดังนี้



ภาพที่ 3.50 การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ

3.2.6.5 ข้อดี - ข้อเสียของที่ตั้งโครงการ

1. ข้อดี

- ลักษณะของภูมิประเทศของที่ตั้งเหมาะกับการเพาะปลูกและการพักผ่อน เพราะเป็นพื้นที่ที่มีความสมบูรณ์ทางธรรมชาติ
- พื้นที่ภายในไม่มีความแตกต่างของระดับมากนักจึงไม่ยากแก่การปรับพื้นที่

ภายใน

- ภายในที่ตั้งมีลำธาร 3 สาย สามารถนำน้ำมาใช้ภายในโครงการโดยไม่ต้องใช้น้ำประปา และบริเวณรอบๆมี พืชพันธุ์หลายชนิด

2. ข้อเสีย

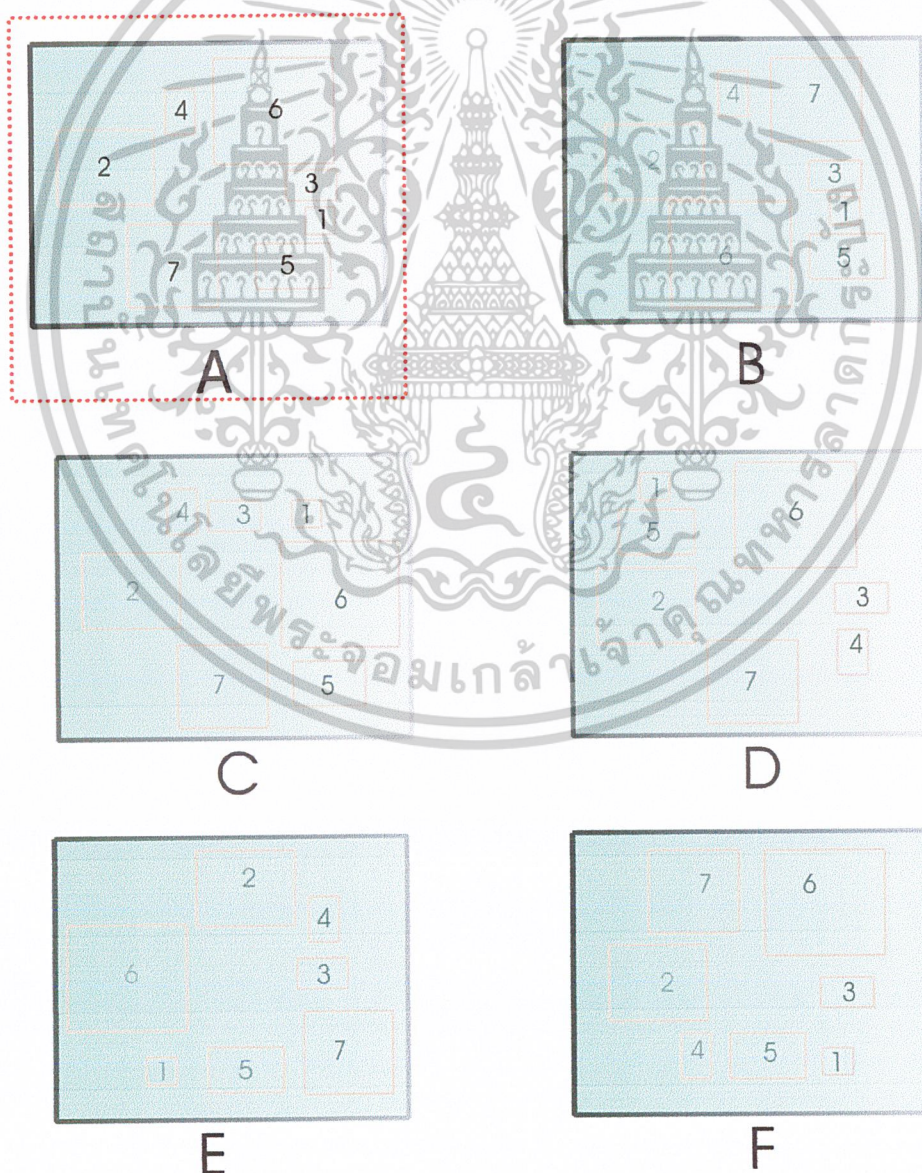
- ระบบสาธารณูปโภคสาธารณูปการยังไม่พร้อม โดยเฉพาะไฟฟ้าเส้นทางการเข้าโครงการยังเป็นดินลูกรังอยู่ต้องมีการปรับปรุงและขยายเส้นทาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

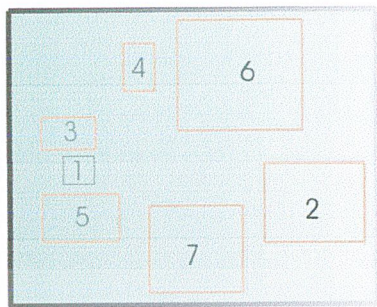
3.2.7 การวิเคราะห์การจัดวางกลุ่มพื้นที่ใช้สอย (Zoning)

ในการวิเคราะห์ Zoning ของโครงการศูนย์สมุนไพรมะและแพทย์แผนไทย จังหวัด พังงา ได้ทำการวิเคราะห์โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

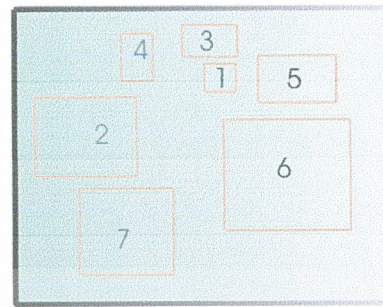
1. การเข้าถึง
2. ความสะดวกในการบริการ
3. มุมมอง
4. ความสัมพันธ์กับองค์ประกอบ
5. การระบายอากาศด้วยธรรมชาติ
6. ความเหมาะสมกับสภาพที่ตั้ง



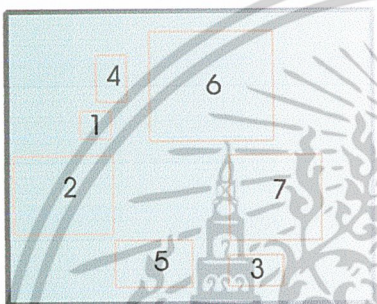
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



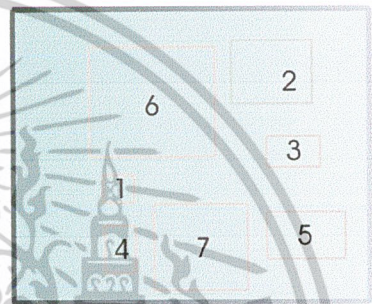
G



H



I



J



K



L

เกณฑ์ในการพิจารณา

- 5 เหมาะสมมากที่สุด
- 4 เหมาะสมมาก
- 3 เหมาะสมปานกลาง
- 2 เหมาะสมพอใช้
- 1 ไม่เหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Zoning ต่าง ๆ ภายในโครงการ

- 1 ส่วนบริหาร
- 2 ส่วนวิชาการและเผยแพร่ข้อมูล
- 3 ส่วนส่งเสริมระบบบริการและบำบัดสุขภาพ
- 4 ส่วนผลิตและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์
- 5 ส่วนฝึกอบรมแพทย์แผนไทย
- 6 ส่วนบริการโครงการ
- 7 ส่วนเทคนิคและที่จอดรถ

ตารางที่ 3.35 แสดงการพิจารณาเลือกการวาง ZONING

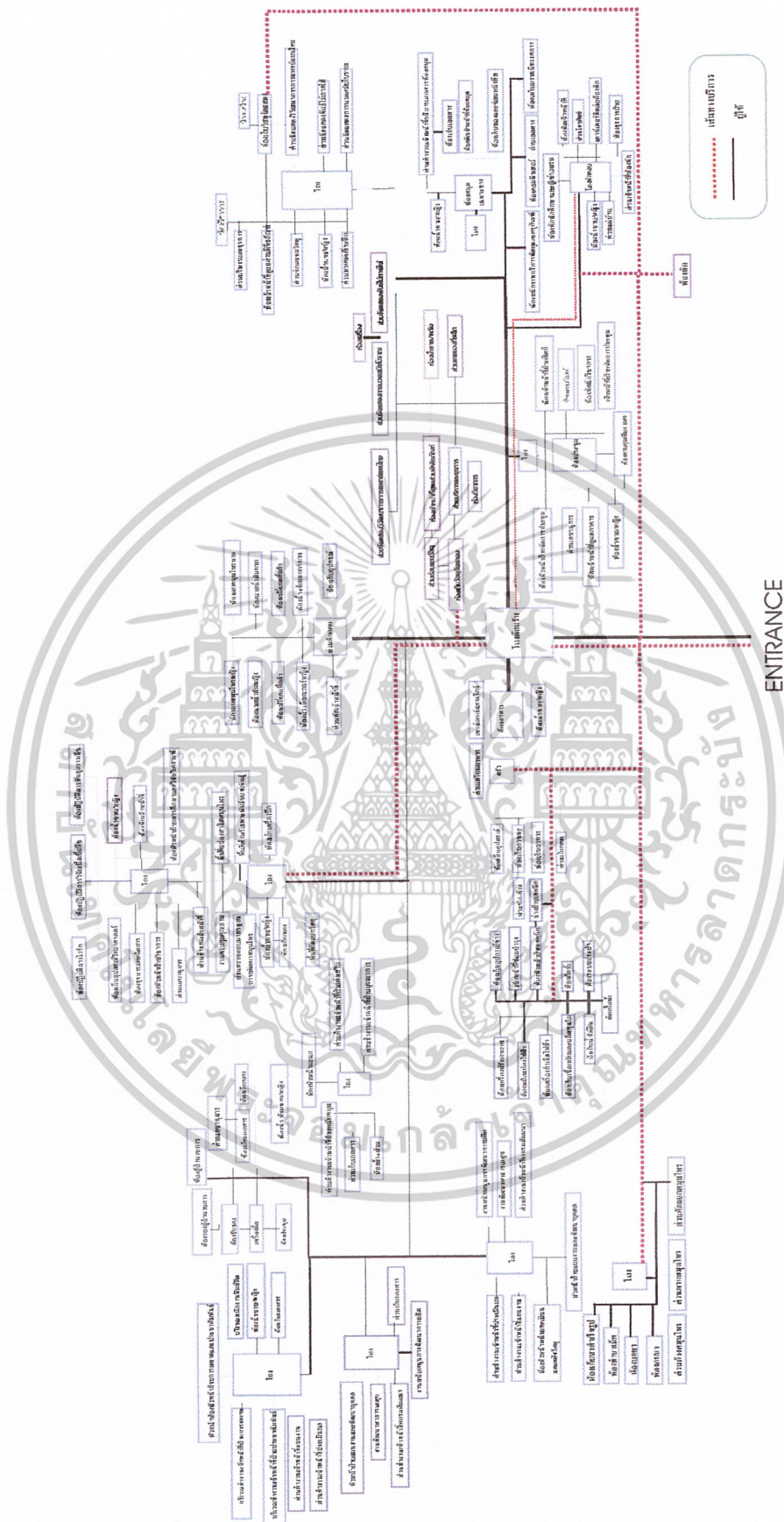
หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1. การเข้าถึง	5	2	4	4	3	2	3	4	2	3	2	4
2. ความสะดวกในการบริการ	4	3	4	3	3	3	3	3	2	3	3	3
3. มุมมอง	4	2	4	2	2	1	2	2	4	1	2	3
4. ความสัมพันธ์กับองค์ประกอบ	4	3	3	3	2	3	3	3	2	2	1	3
5. การระบายอากาศด้วยธรรมชาติ	4	3	3	3	2	2	3	2	3	3	2	3
6. ความเหมาะสมกับสภาพที่ตั้ง	5	2	2	3	2	2	3	3	3	2	3	3
รวม	22	15	20	18	14	13	17	17	16	14	13	19

สรุป

การจัดวาง Zoning แบบ A เนื่องจากมีความเหมาะสมในด้านของ การเข้าถึง ความสะดวกในการใช้บริการ และมีมุมมองที่ดี รวมไปถึงการระบายอากาศที่เหมาะสม การจัดวาง ส่วนต่างๆตอบรับกับธรรมชาติรอบนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

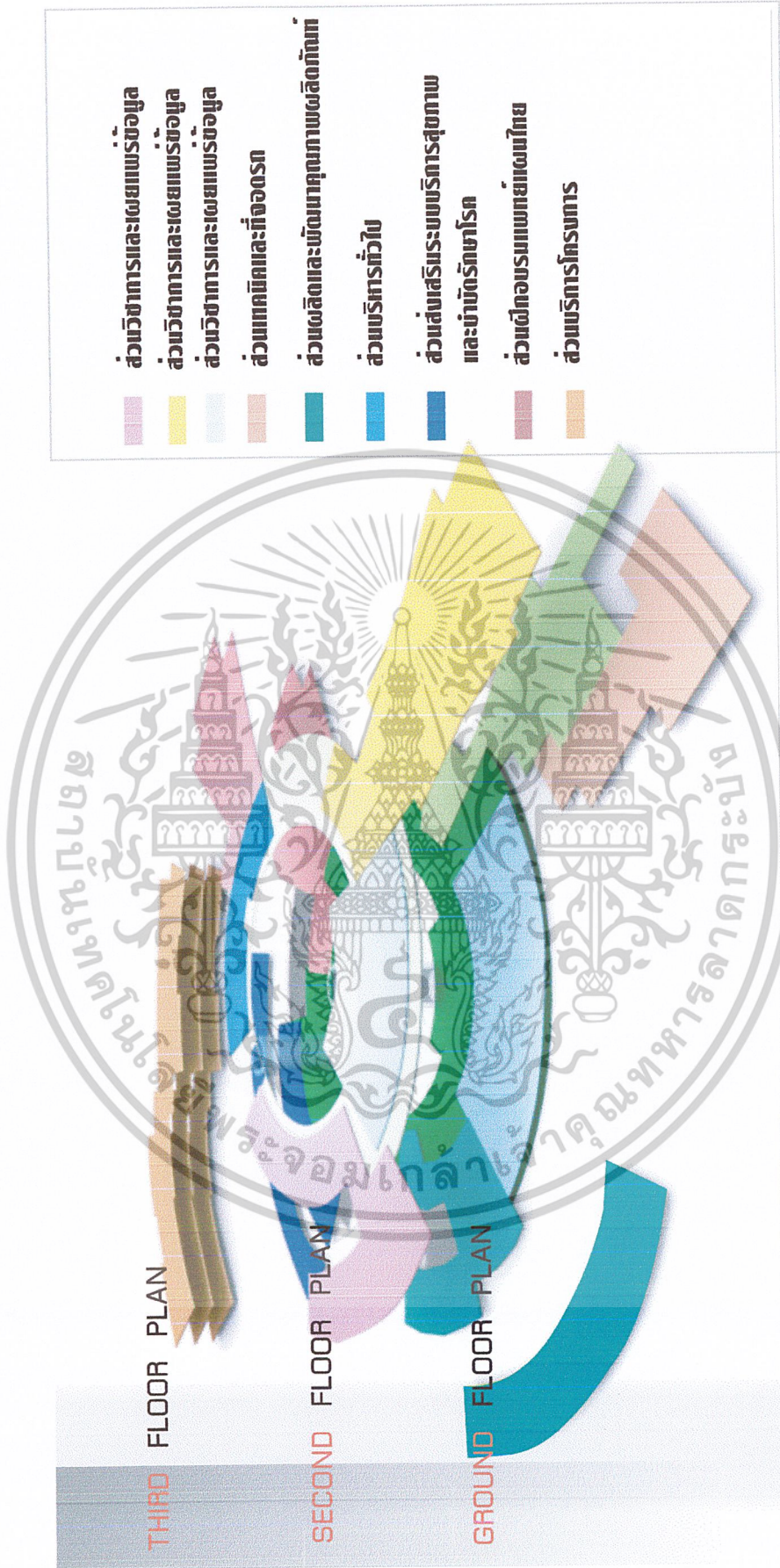
3.2.8 การจัดการสัญจรภายในโครงการ (Circulation Diagram)



แผนภูมิที่ 3.20 การจัดการสัญจรภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.9 การจัดทำสัญญาแนวดิ่งของโครงการ (Three Diamantine Diagram)



ภาพที่ 3.51 การจัดทำสัญญาแนวดิ่งของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 การวิเคราะห์ข้อมูลด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

ในการทำโครงการศูนย์สมุนไพรมะและแพทย์แผนไทย จังหวัดพังงาได้ทำการศึกษาข้อมูลด้านโครงสร้างและด้านเทคนิค รวมไปถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงการซึ่งมีรายละเอียดต่อไปนี้

3.3.1 ระบบโครงสร้าง

3.3.1.1 โครงสร้างอาคาร

จากการศึกษาระบบโครงสร้างอาคาร สามารถแบ่งได้เป็น 2 ส่วน คือ

- ส่วนโครงสร้างใต้ดิน (Substructure) ทำหน้าที่รับโครงสร้างที่อยู่เหนือผิวดิน ด้านทานแรงภายนอกที่กระทำต่ออาคารในทุกทิศทางด้านทานอาคารไม่ให้หลุดลอยออกจากที่รองรับใต้ดิน

- ส่วนโครงสร้างเหนือดิน (Superstructure) แบ่งได้ 2 ประเภท ตามลักษณะการจัดแบ่งที่วางใช้สอย คือ ในทางแนวนราบ (Horizontal) และทางแนวตั้ง (Vertical)

1. ทางแนวนราบ ได้แก่ พื้น คาน หรือโครงสร้างหลังคาที่จะถ่ายน้ำหนักลงสู่จุดเสา หรือผนังรับน้ำหนัก ซึ่งออกแบบได้เป็น 2 แบบ คือ

- Long Span การคลุมพื้นที่ที่ต้องการส่วนเปิดโล่งกว้างๆ ไม่มีส่วนของโครงสร้าง เช่น เสามาวางวางเพื่อประโยชน์ใช้สอยขององค์ประกอบโครงการ ได้แก่ ส่วน ห้องประชุม ต้องการพื้นที่กว้างประมาณ 25 - 35 เมตรส่วนพิพธิภัณฑ์ ต้องการความคล่องตัว ในการเปลี่ยนแปลงและการขนย้ายวัตถุแสดงกว้างประมาณ 10 - 15 เมตร ห้องสัมมนา

- Short Span เป็นการคลุมพื้นที่บริเวณเล็กๆ ที่จุดรับน้ำหนักไม่ทำให้เกิดปัญหาของส่วนใช้สอย ซึ่งประหยัดกว่า Long Span องค์ประกอบที่ต้องการโครงสร้างประเภทนี้ ได้แก่

1. ส่วนงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ
2. ส่วนห้องสมุด เป็นต้น
3. ส่วนห้องพัก
4. ส่วนบริการโครงการ

2. ทางแนวตั้ง ได้แก่ เสาและกำแพง รับน้ำหนักจากพื้นและคาน และโครงสร้างหลังคาแล้วถ่ายสู่ฐานราก ซึ่งการใช้เสาและคานหรือกำแพงรับน้ำหนัก ขึ้นอยู่กับการออกแบบและประโยชน์ใช้สอยของแต่ละองค์ประกอบ

ชนิดของโครงสร้างที่นำมาพิจารณาในโครงการที่ศูนย์สมุนไพรมะและแพทย์แผนไทย จังหวัดพังงา คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.1.2 ระบบฐานราก

ระบบฐานรากที่เหมาะสมกับอาคารควรจะเป็นแบบมาตรฐาน รากเดี่ยว และฐานรากแบบใช้เสาเข็มรับแรง เนื่องจากอาคารโดยทั่วไปมีความสูงไม่มากนัก และไม่มีช่องเสากว้างมาก ประกอบกับดินบริเวณโครงการเป็นดินเหนียว และลักษณะเป็นพื้นที่ราบ มีการรับน้ำหนักได้สูง ดังนั้นปัญหาเรื่องการทรุดตัวของอาคารจึงมีน้อยมาก

3.3.1.3 โครงสร้างพื้น

ในการเลือกโครงสร้างพื้นนั้นมีข้อพิจารณาในการเลือกให้เหมาะสมกับลักษณะของอาคารดังนี้

1. การเลือกโครงสร้างพื้น การเลือกโครงสร้างพื้นเพื่อใช้ให้เหมาะสม และหน้าที่รับน้ำหนักมีความสำคัญมาก เป็นการตัดสินใจเพื่อการออกแบบทางสถาปัตยกรรม ข้อควรพิจารณาต่าง ๆ ซึ่งมีอิทธิพลให้เลือกใช้โครงพื้นได้เหมาะสมกับงานนั้น ๆ อาจประมวลได้ดังนี้
 2. วัสดุที่ใช้เป็นโครง ปัจจุบันอาจเลือกได้จาก วัสดุหลายชนิด เช่น เหล็กกล้า คอนกรีตเสริมเหล็ก ซึ่งแต่ละอย่างก็มีความเหมาะสมต่างกันออกไป เช่น โครงเหล็กใช้ในโครงพื้นเรียบแทงพื้นแบบฟลอสแลบ หรือโครงแข็งแกรงไม้ดี โครงที่ต้องเป็นตัวรองรับเป็นผนังรับน้ำหนักด้วย จะบังคับการเลือกวัสดุ และโครงด้วยว่าไม่ควรใช้โครงแบบใด
 3. ขนาด รูปร่าง และความต่อเนื่องของช่วงพื้น ช่วงพื้นมีความสำคัญมากในการวาง โครงยั้งหนักบรรทุกตายตัวก็ยิ่งมาก การพาดช่วงยาวมากก็ยิ่งทำได้ยากไม่ประหยัด อัตราส่วนระหว่างความยาวต่อความกว้างของขนาดจะชี้ให้ว่าควรเลือกใช้วิธีใด ต้องทำดังนี้
 - ต้องทำการศึกษาเทศบัญญัติท้องถิ่น ว่าด้วยการให้มีป้องกันไฟในการก่อสร้างอย่างไร และการเลือกโครงพื้นต้องใช้ให้สม่ำเสมอตลอดทั่วตัวอาคาร วัสดุปัจจุบัน เช่น วัสดุฉนวนพวกเวอร์มิคูไลท์ อาจป้องกันโครงเหล็กจากอัคคีภัยได้ถึง 4 ซม. โดยปลอดภัย
 - ขนาดน้ำหนักบรรทุกหนัก หรือเบาหาข้อมูลการใช้สอยอาคาร รวมทั้งน้ำหนักบรรทุกจร น้ำหนักวัสดุปูผิว รวมน้ำหนักการสร้างฝ้าเพดาน ต้องระวังเอาใจใส่มากตรงน้ำหนักลงเป็นจุดซึ่งหนักมาก และเมื่อมีน้ำหนักเคลื่อนที่ต้องเลือกวิธีการสร้างโครงพื้นให้เหมาะสมที่สุด
 - ถ้าเป็นช่วงแคบ อาจทำได้โดยติดตั้งตาข่ายโลหะไว้เป็นเพดานแขวนแล้วฉาบปูน ซึ่งมีราคาแพงกว่าใช้ช่วงยาวกว่าเปิดเพดาน ถ้ามีการเดินท่อระบายอากาศอาจใช้ช่วงแคบในการปิดฝ้าเพดาน
 - วัสดุผิวพื้น ในความหนาของพื้นอาจฝังท่อเดินสายไฟไว้ก็ได้ ถ้าไม่ใช้เพดานแขวนอาจใช้โครงที่มีเนื้อที่ไว้ระหว่างความหนาพื้น และอาจใช้วางท่อดังกล่าวในความหนาที่อยู่ระหว่างโครงสร้างพื้นกับวัสดุปูพื้นผิว เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- น้ำหนักตายตัวของโครงพื้น น้ำหนักตายตัวของพื้นรวมกันทั้งหมด อาจทำให้เพิ่มขนาดหน้าตัดความโตของเสาภายใน ซึ่งจะทำให้ลดเนื้อที่งานภายในลงมาก

- ความหนาของโครงพื้น ยิ่งอาคารสูงมากชั้นความหนาของแต่ละชั้นยิ่งช่วยเพิ่มความสูงให้อาคารทั้งหลัง อาจเป็นปัญหาในการออกแบบภายหลัง

- การติดตั้งคานชนกันเสียง และความร้อน แม้จะไม่ใช่ข้อจำกัดในการเลือกใช้โครงพื้นมาก แต่ก็ต้องพิจารณาร่วมด้วย ถ้าอยู่ใต้หลังคาชั้นบนสุด หรืออยู่เหนือเฉลียงลอย ยิ่งมีความสำคัญมาก กรรมวิธีการลดการเคลื่อนที่ของเสียงจากอากาศจะทะลุพื้นมารบกวน ต้องมีการอุดยาปิดรอยช่องท่อต่าง ๆ คลื่นเสียงอาจสั่นพื้น และผนังได้

โครงสร้างพื้นมีหลายชนิด ดังนี้

1. โครงพื้นช่วงยาวใช้โครงเหล็ก พวงโครงพื้นนี้ใช้คานพาดเฉพาะจากเสาถึงเสาเท่านั้น ไม่มีการพาดส่วนอื่นอีก โครงเหล็กเหมาะสำหรับอาคารเบา น้ำหนักปานกลาง และควรมีน้ำหนักบรรทุกทุกแผ่เฉลี่ยสม่ำเสมอระหว่าง 200 – 500 กก./ตร.ม. และความยาวช่วงอยู่ระหว่าง 4.50 – 9.00 ม.

2. พื้นโครงค้ำพาดทิศทางเดียว ค.ส.ล. มีความหนาที่ 5 – 8 ซม. และใช้ตงค.ส.ล. หรือโครงค้ำหล่อเป็นเนื้อเดียวกันพาด ตงวางห่างกัน 30-75 ซม. หน้าตัดเป็นรูปกล่องแ่งบรรจุกึ่งเต็ม หรือปล่องยกวงไว้ ทั้งตัวตง และพื้นทำงานรวมประกอบกันเป็นโครงค้ำรูปตัว "T" ต่อเข้าแถวเรียงกัน ความหนาของตงใช้ 10-13-15 ซม. แล้วแต่ช่วงพาดตงควรให้ตรง และความลึกไม่เกิน 3 เท่าความกว้าง ความหนาของพื้นไม่น้อยกว่า 1/12 ของระยะห่างผิวข้างของตง

3. พื้นโครงค้ำ ค.ส.ล. พาด 2 ทิศ เมื่อพื้นที่ขนาดเกือบเป็นจัตุรัสเป็นการประหยัดมากถ้าใช้พาดด้วยโครงค้ำ 2 ทิศชนกัน ควรคำนึงถึงการถ่ายน้ำหนักของพื้นด้วยว่าควรมีขนาดสม่ำเสมอ และเมื่อเป็นอาคารที่มีช่วงเสาระหว่าง 6.00 – 7.50 ม. และมีความยาวต่อเนื่องกันหลายช่วงเท่า ๆ กันยิ่งดี

4. โครงพื้นแบบ Flat Slab และ Flat Plate การใช้โครงพื้นแบบแฟลตสแลบ ใช้ในโอกาสเมื่ออาคารมีช่วงเสาเท่าหรือไล่เลี่ยกัน อาจวางเสา slab พื้นปลานแนวซึ่งมีความเหมาะสมสำหรับอาคารที่มีน้ำหนักบรรทุกราว ๆ 625-1,500 กก./ตร.ม. มีฝากันได้ตามต้องการ มีหัวเสาบานออก เสารอบนอกอาจเป็นโครงกำแพงรับน้ำหนักก็ได้ ถ้าไม่มีหัวเสาเรียกว่า Flat Plat Construction ซึ่งต้องมีโครงเหล็กเสริมในเนื้ออย่างบริบูรณ์ทุกทิศ ข้อดีคือ ประหยัด ทำแบบหล่อง่าย ฝังท่อต่าง ๆ ได้ในพื้นก่อนเท วัสดุทำฝ้าฉาบผิวทำได้ง่าย

5. พื้นแบบ Rib Slab เป็นพื้นแบบระบบคานชอย เป็นแบบพื้นที่ประหยัดในการก่อสร้าง สามารถยืดช่วงพื้นให้กว้างหรือยาวกว่าแบบที่ 1 ข้อดีของพื้นเหล่านี้คือ สามารถออกแบบเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งงานไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ให้รับได้มากกว่าแบบที่ 1 และไม่จำเป็นต้องมีฝ้าเพดานปิด ส่วนข้อเสีย คือ นอกจากจะไม่ประหยัดไม้แบบแล้ว ยังมีปัญหาทางเทคนิค และความเข้าใจการก่อสร้าง

6. พื้นแบบ Waffle Slab เป็นพื้นระบบคานชอยตาหมากรุก ข้อดีของพื้นแบบนี้คือสามารถออกแบบให้รับน้ำหนักได้มากยืดช่อง Span ของพื้นได้กว้างมาก เช่น อาคารขนาดกว้าง 12 เมตร ลดขนาดของความลึกของฐานลงได้มาก ทำให้ความสูงของอาคารแต่ละชั้นของอาคารลดลงไม่จำเป็นต้องมีฝ้าเพดานประหยัดไม้แบบได้มาก เพราะใช้ไม้หล่อแบบสำเร็จ ด้วยโลหะ หรือไฟเบอร์กลาสเพียง 2 ชุด ก็จะได้ตลอด ซึ่งไม้แบบชนิดนี้มี น้ำหนักเบามาก สะดวกในการประกอบติดตั้งโดยใช้ไม้ค้ำยันน้อยและสะดวกในการถอดหรือรื้อออกไปประกอบส่วนอื่น ข้อเสียของพื้นแบบนี้คือ ยุ่งยากในการอ่านแบบสำหรับผู้รับเหมา ซึ่งไม่เคยทำระบบนี้มาก่อน แบบของ Waffle Slab เมื่อสำเร็จจากการก่อสร้างแล้ว จะนำไปใช้ทำไม้แบบทั่ว ๆ ไปไม่ได้ จะนำไปใช้เฉพาะอาคารที่เป็น Waffle Slab ที่มีขนาดเท่ากันเท่านั้น

3.3.1.4 โครงสร้างผนัง

ผนังมีผลต่อการป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคารดังนั้นการเลือกใช้ระบบผนังอาคารของโครงการซึ่งอาคารของโครงการต้องการที่จะป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคารให้ได้น้อยที่สุด จากการศึกษาพบว่าวิธีที่ความร้อนเข้าสู่อาคารนั้นมีหลายวิธี มีทั้งการนำ การพา และการแผ่รังสีความร้อน แต่ปริมาณความร้อนที่ได้รับสูงสุดจะได้จาก การแผ่รังสีความร้อนจากดวงอาทิตย์ ดังนั้นการป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร จะต้องทำการลดปริมาณความร้อนที่ผ่านกรอบอาคาร

1. ผนังภายนอกอาคารใช้ผนังเบาแบบ EIFS (Exterior Insulation and Finish Systems) ทางด้านทิศเหนือ และใต้ ซึ่งเป็นด้านที่เปิดช่องแสงได้เต็มที่ ประกอบด้วยโครงเคร่าเหล็กมีผนังด้านนอกปูด้วยแผ่นโฟม Polystyrene หนา 1 นิ้ว แล้วเคลือบผิวด้านหน้าด้วย Fiber Glass Reinforce Mesh และสี Finish coat แบบที่มีทรายผสมสีขาวหรือสีครีม

2. ผนังภายในใช้ผนังระบบ (Safe Zone System) (ระบบฝาผนังยิปซัม) ประกอบด้วยโครงเคร่าเหล็ก และแผ่นยิปซัม ซึ่งมีคุณสมบัติต่าง ๆ ตามประโยชน์ใช้สอย อาทิเช่น การป้องกันความร้อน การป้องกันเสียง การป้องกันความชื้น และความแข็งแรงทนทาน สามารถทนไฟได้นาน เป็นต้น อีกทั้งยังมีน้ำหนักเบาช่วยในการประหยัดโครงสร้าง

3. การใช้ที่ว่างสำหรับให้อากาศเป็นตัวป้องกันความร้อน และพัดพาความร้อนออกไป อาทิเช่น

4. ผนังนอกอาคารใช้ผนังก่ออิฐเป็นผนัง 2 ชั้น ภายใจเว้นช่องอากาศตรงกลางช่วยดักความร้อนและความชื้น และนำพาความร้อน และความชื้นออกไป และยังสามารรถไว้สำหรับเดิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ท่อ และงานระบบต่าง ๆ ได้ การใช้ผนังนี้สามารถป้องกันความร้อน และความชื้นได้ดี

3.3.1.5 การวิเคราะห์เลือกใช้ระบบโครงสร้างหลังคา

โครงสร้างช่วงสั้น (Short Span) มีความเหมาะสมกับส่วนสำนักงาน ส่วนห้องสมุด ห้องปฏิบัติการทดลอง และวิจัยพลังงาน ซึ่งต้องการใช้ประโยชน์พื้นที่บนหลังคาในการปฏิบัติการทดลองทางพลังงาน แต่เนื่องจากการออกแบบโครงการต้องการใช้พลังงานจากพลังงานแสงอาทิตย์ ดังนั้นจึงใช้ Flat Slab ผสมผสานกับโครงสร้างช่วงยาวคือ Truss เพื่อติดตั้งเซลล์พลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาในส่วนนี้ไม่มีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่บนหลังคาทำกิจกรรมใด ๆ อาทิเช่น หลังคาของสำนักงาน ห้องบรรยาย และห้องสมุด

สำหรับโครงสร้างช่วงยาว (Long Span) มีความเหมาะสมกับองค์ประกอบของโครงการที่ต้องการพื้นที่กว้าง ๆ ดังนั้นจึงเหมาะสมกับส่วนนิทรรศการถาวร ส่วนห้องประชุมใหญ่ และส่วนโรงปฏิบัติงาน

3.3.2 ระบบเทคนิค

3.3.2.1 ระบบไฟฟ้า และแสงสว่าง

ความต้องการไฟฟ้าที่จะใช้ในโครงการขึ้นอยู่กับระบบไฟแสงสว่าง, ระบบปรับอากาศ, ระบบขนส่ง, ระบบประปา และสุขาภิบาล, อุปกรณ์พิเศษอื่น ๆ ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้ โดยผู้ออกแบบควรทราบปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ใช้ในเสียก่อน เพื่อนำมาคำนวณความจำเป็นต้องใช้กระแสไฟฟ้า Demand Load ว่าเป็นจำนวนเท่าใด ในการที่จะนำมาใช้พิจารณาเลือกใช้ขนาดของหม้อแปลง (Transfer) ที่มีขนาดเหมาะสม และเพียงพอกับความต้องการ

การออกแบบระบบไฟฟ้าสิ่งผู้ออกแบบต้องคำนึงถึงมากที่สุดคือ ความปลอดภัย และประสิทธิภาพการใช้งานที่สูง จากที่คำนวณหา Demand Load ของกระแสไฟฟ้าย่อย ค่อยจ่ายกระแสไฟฟ้าให้อาคาร ไฟฟ้าที่ใช้ภายในโครงการควรจะมีแหล่งไฟฟ้าที่ใช้ 2 ทางคือ ไฟฟ้าจากโรงไฟฟ้าจากการผลิตของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่จ่ายโดยปกติให้แก่อาคาร และไฟฟ้าอีกทางสำหรับอาคารควรมีการติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าแบบ Automatic Diesel Generator

เนื่องจากทางส่วนการผลิตใช้กระแสไฟฟ้าแรงสูง จึงมีหม้อแปลงไฟฟ้าสำหรับแปลงไฟฟ้าใช้สำหรับกระแสไฟฟ้าแสงสว่างอื่น ๆ

นอกจากนั้น เพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดขึ้น เนื่องจากกระแสไฟฟ้าลัดวงจรหรือจากการใช้กระแสไฟฟ้า Overload ผู้ออกแบบต้องติดตั้งแผงควบคุม switchboard แยกระดับต่าง ๆ โดยเฉพาะ เช่น Air condition switchboard, Power and Lighting switchboard ฯลฯ และใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Switchboard ซึ่งแต่ละเครื่องจะมี Main circuit breaker แยกควบคุมออกไปอีก และแต่ละห้องซึ่งหากมีการ Short เจ้าตัว Main circuit breaker จะทำหน้าที่ตัดวงจรของจุดนั้นทันที

1. ระบบงานไฟฟ้าจะต้องประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- SUB STATION ประกอบด้วยอุปกรณ์ด้านไฟฟ้าแรงสูงผ่านเข้าหม้อแปลงไฟฟ้า ด้วยกระแสถึง 22 KV. เพื่อแปลงความดันให้ไฟฟ้าแรงต่ำ โดยผ่านเข้าตู้แผงสวิตช์แรงดันต่ำ จากนั้นจึงจ่ายเป็น 220 V. ส่งไปยังส่วนต่าง ๆ ที่ตั้งของหม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูงควรไว้ในที่ที่ใกล้กับแหล่งที่ต้องการไฟฟ้ามาก และควรเป็นบริเวณที่มีการระบายอากาศได้ดี เพื่อระบายความร้อนจากหม้อแปลง

- ระบบการจ่ายไฟฟ้า ใช้การเดินสายไฟฟ้าแรงสูง 3 Phase (รูปตัว Y) คือ สายไฟฟ้ามี่ 3 สาย และสายเดินอีก 1 สาย ซึ่งผ่านการควบคุมการจ่ายกระแส ส่วนการเดินสายไฟย่อยจะใช้สายไฟแรงต่ำโดยผ่านแผงจ่ายไฟย่อยประจำบริเวณต่าง ๆ

- ระบบการควบคุม แยกระบบการควบคุมเป็น 2 ตอน คือ

- ระบบควบคุมไฟฟ้าแรงสูง ใช้ High Voltage Fast Load Breaker

- ระบบควบคุมไฟฟ้าแรงต่ำ ใช้ Circuit Breaker ควบคุมในแต่ละจุดของอาคาร นอกจากนั้น ในแต่ละเครื่องใช้ไฟฟ้า หรือแต่ละประเภทของเครื่องใช้ไฟฟ้าจะมี

Breaker Switch Board ควบคุมเป็น Main Switch แล้วจึง แยกไปควบคุมโดย Sub Switch Board ในแต่ละชั้น หรือโซนต่าง ๆ

- ระบบเดินสายไฟ (Conduit System) คือ ระบบการเดินสายไฟในท่อโลหะ ซึ่งจะช่วยป้องกันสายไฟฟ้าจากความร้อน ความชื้น และยังสามารถป้องกันอุบัติเหตุจากไฟฟ้า อันเนื่องมาจากกระแสไฟฟ้าลัดวงจรอีกด้วย ท่อ Conduit ปกติท่อที่ใช้ทำด้วยเหล็กชุบด้วยสังกะสี (Galvanized) ภายใต้อุปกรณ์ไม่มีตะเข็บ เพื่อป้องกันสายไฟชำรุด แบ่งออกเป็น

- Electrical Metal Tube (E.T.M.) เป็นท่อบางใช้ฝังในกำแพงก่ออิฐหรือแฉนวนใน

ฝ้าเพดาน

- Rigid Steel Conduit เป็นท่อชนิดหนา ใช้ฝังในพื้นหรือพื้นดินที่มีความชื้น

2. สาเหตุการเลือกใช้ระบบการเดินสายไฟ

- มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถซ่อนได้อย่างมิดชิด โดยสายไฟไม่ชำรุด

เสียหาย

- มีความสะดวกในการติดตั้ง สามารถตรวจสอบซ่อมได้ง่าย มีความประหยัด ทั้ง

รักษาสายไฟ และช่วยให้อายุการใช้งานนานขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ช่วยป้องกันอัคคีภัย อันเนื่องมาจากกระแสไฟฟ้าลัดวงจร หรือไฟฟ้า Overload

3.3.2.2 ระบบไฟฟ้าสำรอง ในกรณีที่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเกิดขัด

ข้องหรือดับ ทางโรงพยาบาลจะต้องเตรียมเครื่องปั่นไฟฟ้าสำรอง เรียกว่า Automatic Emergency Diesel Generator เพื่อใช้ผลิตไฟฟ้าฉุกเฉินป้อนให้กับ ระบบไฟฟ้าทางเดิน ระบบไฟฟ้าของห้องผลิต ระบบไฟฟ้าห้องบริการ ฯลฯ ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

- สามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง และไม่จัดระยะเวลา
- ผลิตไฟฟ้าที่สามารถใช้กับอุปกรณ์มอเตอร์ไฟฟ้าได้
- ในกรณีไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดับ หรือแรงดันตกกลงกว่า 20% เป็นเวลา 3 วินาที เครื่องจะเริ่มทำงานด้วยตัวเอง

- เมื่อกระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กลับคืนสู่สภาพปกติ ระบบควบคุมการจ่ายกระแสจะตัดตอนสวิทช์มาใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทันที แต่เครื่องกำเนิดไฟฟ้าจะยังเดินเครื่องรอไว้อีกเป็นเวลา 5 นาที

- ช่วงเวลาที่เข้าไป (Time Delay) ตั้งแต่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดับลง เครื่องจะต้องเดิน และจ่ายกระแสไฟฟ้าเพียงพอภายในเวลาไม่เกิน 10 วินาที นับรวม Time Delay 3 วินาทีด้วย ระบบไฟฟ้าสำรองแบ่งออกได้ 3 ชนิด ดังนี้

1. ระบบแสงสว่างฉุกเฉิน องค์ประกอบของระบบแสงสว่างฉุกเฉินมีหลอดไฟฟ้า, ชุดอัดประจุไฟฟ้า (Battery Charger) และ Battery ซึ่งการทำงานของระบบ คือ ระบบจะอัดประจุไฟฟ้าเก็บไว้ใน Battery และเมื่อไฟดับวงจรไฟฟ้าจาก Battery จ่ายไฟไปหลอดไฟฟ้าให้แสงสว่าง ระบบแสงสว่างฉุกเฉินสามารถติดตั้งได้ 2 แบบ คือแบบติดเครื่องไว้ตามจุดที่ต้องการ และแบบแยกเครื่องในห้องเก็บ โดยต่อสายไปยังหลอดไฟฟ้าตามจุดที่ต้องการ

2. ระบบ UPS มีชื่อเรียกเต็มว่า Uninterruptible Power Supply คือระบบจ่ายไฟฟ้ากำลังชนิดต่อเนื่องตลอดเวลา โดยไม่มีการกระพริบของไฟฟ้าเมื่อกระแสไฟฟ้าของการไฟฟ้าดับลง

3. ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องกำเนิดโดยทั่วไปแบ่งตามประเภทของเชื้อเพลิง ซึ่งมีหลายชนิด แต่ชนิดที่มีความเหมาะสม และนิยมใช้ แบ่งเป็น 3 ชนิด ได้แก่ ชนิดใช้น้ำมันเบนซิน, ชนิดใช้น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว และชนิดใช้น้ำมันดีเซลหมุนช้า

- เครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดเบนซิน เป็นเครื่องขนาดเล็ก เหมาะสำ

หรับอาคารบ้านเรือนพักอาศัย

- เครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดดีเซลหมุนเร็วเหมาะสำหรับการใช้งานธุรกิจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดดีเซลหมุนช้า จะมีขนาดใหญ่ สำหรับกิจการอุตสาหกรรม รวมถึงโรงไฟฟ้าขนาดเล็กให้แก่ชนบท

3.3.2.3 ระบบป้องกันไฟฟ้ารั่ว (Grounding System) เป็นระบบที่ป้องกันมิให้ไฟฟ้ารั่วออกมา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

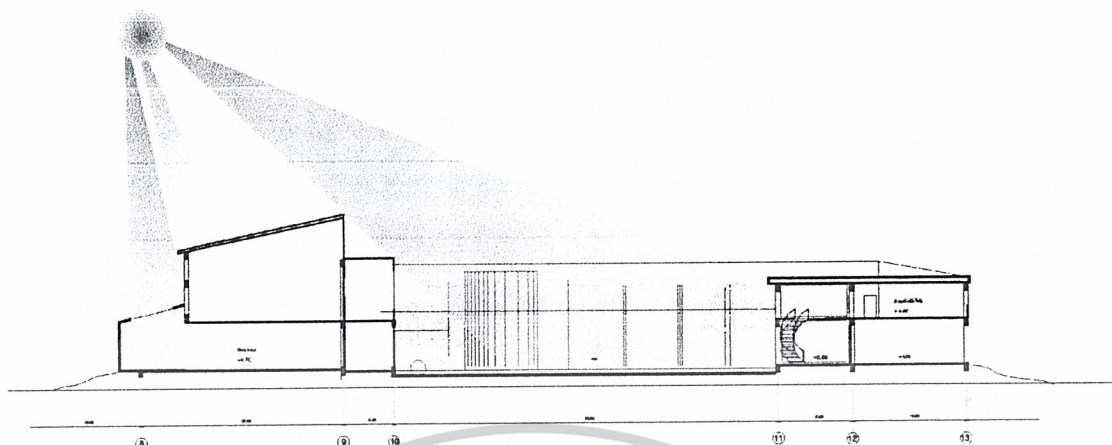
- Ground Rod เป็นระบบ Copper – clad Steel การตอก Ground Rod ให้จมลงในดินโดยให้ส่วนบนของ Ground Rod อยู่ต่ำกว่าระดับดินไม่น้อยกว่า 30 นิ้วมิง

- การทำงาน Ground เข้ากับ Round Rod ใช้ Ground Clamp ขนาด และชนิดที่เหมาะสม

- การติดตั้งสายดินจาก Grounding System ในหม้อแปลง และ Switch Board ไปยัง Direct บริเวณ Lift ที่ติดตั้ง Panel Board ต่าง ๆ สาย Ground ดังกล่าวติดตั้งใน Floor Slab

3.3.2.4 การออกแบบแสงสว่าง การออกแบบแสงภายในอาคารมีความสำคัญมาก ควรมีการกำหนดจุดกำเนิดแสงให้เหมาะสม และถูกทิศทาง แสงสว่างให้เพียงพอ มีกำลังการส่องสว่างที่พอเหมาะกับกิจกรรมนั้น ๆ โดยไม่ทำให้เกิดเงาที่ตัดกันอย่างเด่นชัดเกินไป หรือเกิดการสะท้อนเข้าตา การให้แสงสว่างภายในอาคาร มี 2 ชนิด คือ

1. แสงธรรมชาติ (Natural Light) เป็นแสงที่เหมาะสมที่สุด ที่ เพราะเป็นแสงที่นุ่มนวล ไม่ทำให้สีของวัตถุที่ถูกกระทบเปลี่ยนแปลงสีจากความเป็นจริงโดยทั่วไปศูนย์บำบัดก็ต้องการแสงธรรมชาติเช่นเดียวกับอาคารอื่น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในความโปร่งสบาย และประหยัด รวมทั้งให้ผลในด้านการควบคุมความสะอาดในโครงการด้วย โดยแสงธรรมชาติเป็นแสงที่สามารถฆ่าเชื้อโรคได้ ในห้องที่จำเป็นต้องแสงประดิษฐ์จะต้องใช้จิตวิทยาในการให้แสงสี เพื่อก่อให้เกิดบรรยากาศที่ดี และสวยงาม



ภาพที่ 3.52 การเปิดช่องแสงเพื่อรับแสงสว่างจากธรรมชาติ

2. แสงประดิษฐ์ (Artificial Light) เป็นแสงที่เกิดจากการประดิษฐ์ สามารถนำมาใช้ได้โดยสะดวกมีความเข้มของแสงสม่ำเสมอ มีความนิยมน้อยกว่าหลาย โดยเฉพาะในส่วนที่ต้องการเน้นแสงสว่างเฉพาะที่

- การส่องสว่าง โดยปกติจะแบ่งตามการกระจายของแสงในแนวตั้ง ซึ่งแบ่งได้ 5 ลักษณะ คือ

1. ลักษณะที่แสงจากโคมไฟ 100% ส่องขึ้นบนฝ้าเพดานแล้วสะท้อนจากฝ้าลงสู่ข้างล่าง ทำให้เกิดการกระจายโดยรอบ เรียกว่า Indirect

2. ลักษณะที่แสงส่องเพดาน 90% ส่องลงพื้น 10% เรียกว่า Semi-Indirect

3. ลักษณะที่แสงกระจายออกรอบทิศทาง (Direct-Indirect or Diffusing)

4. ลักษณะที่แสงส่องขึ้นฝ้าเพดาน 10% ส่องลงพื้น 90% เรียกว่า Semi-Direct

5. ลักษณะที่แสงจากโคมส่องลง 10% เรียกว่า Direct

- การกำหนดแสงสว่าง ต้องคำนึงถึง

1. ความแตกต่างระหว่างรายละเอียด

2. ความสว่างที่ต้องการสำหรับงานที่ทำ และขนาดของดวงไฟ

3. ขนาดของชิ้นงาน

4. ระยะเวลาในการใช้สายตา

การกำหนดแสงสว่างได้อย่างเหมาะสม ยังต้องคำนึงถึงการกระจายของแสง และเปอร์เซ็นต์การสะท้อนของพื้นผิวต่าง ๆ ในอาคารดังนี้

แสง และเปอร์เซ็นต์การสะท้อนของพื้นผิวต่าง ๆ ในอาคาร

เพดาน	70 – 80 %
ผนังติดเพดานจนถึงขอบล่างของหน้าต่าง	70 – 80 %
ใต้ขอบหน้าต่างลงมา	50 – 60 %
เฟอร์นิเจอร์	35 – 50 %
พื้น	20 – 50 %

ตารางที่ 3.36 แสดงมาตรฐานการจัดให้มีแสงสว่างเบื้องต้น

ลักษณะพื้นที่	ความเข้มข้นของความส่องสว่าง ไม่น้อยกว่า ฟุต/แรงเทียน
ทางเดิน บันได	2 - 3
ห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องเก็บของ	3 - 5
ห้องรับแขก	5 - 8
ห้องอาหาร	8 - 10
ห้องครัว และที่ล้างภาชนะ	8 - 22
ห้องอ่านหนังสือ เขียนหนังสือ ห้องสมุด	30
ห้องสำหรับทำงานฝีมือทั่วไป	50
ห้องสำหรับทำงานฝีมือประณีต	100

3.3.2.4 ระบบสื่อสาร

1. ระบบโทรศัพท์ ที่ใช้โดยทั่วไป มี 4 ระบบ คือ

- Private Manual Branch Exchange (PMBX OR PAX) ระบบโทรศัพท์ที่ติดต่อระหว่างภายในอาคารและภายนอกอาคาร โดยผ่านศูนย์โอเพอร์เรเตอร์ สามารถขยายได้ 50 สายสำหรับภายใน และ 10 เลขหมายสำหรับติดต่อภายนอก โดยปกติต้องมีพนักงานประจำ 2 คน

- Private Automatic Exchange (PABX OR TAX) เป็นระบบโทรศัพท์สายตรงซึ่งสามารถติดตั้งโดยตรงระหว่างภายใน และภายนอกโดยอัตโนมัติ มีกำลังขยายมากกว่า 50 หมายเลข โดยไม่ต้องผ่านโอเพอร์เรเตอร์

- Private Manual Exchange (PMX) AND Private Automatic Exchange (PAX) เป็นระบบโทรศัพท์ที่ติดต่อระหว่างภายใน ซึ่งแยกอิสระจากระบบสาธารณะ เป็นระบบเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทรศัพท์เชื่อมต่อกายในใช้ติดต่อกับพื้นที่ภายนอกไม่ได้ โดยหมุนหมายเลขหน้าปิดได้เหมือนกัน แต่หมุนเพียงเบอร์เดียว หรือสองเบอร์

- Inform or Direct Speech System เป็นระบบติดต่อกายในโดยตรง ใช้ติดต่อกันระหว่างส่วนต่าง ๆ เช่น ภายในแผนกต้อนรับ ในส่วนบริหารหรือระหว่างห้องผู้จัดการแผนกต่าง ๆ ภายใน ระบบโทรศัพท์ภายในอาคารแบ่งออกได้เป็น 3 สาย

2. ตำแหน่งติดตั้งโทรศัพท์

ควรคำนึงถึงการใช้ยามฉุกเฉินและบำรุงรักษาได้สะดวกเป็นเกณฑ์โทรศัพท์สาธารณะที่ติดตั้งในส่วนโถงต้อนรับ และส่วนอื่น ๆ อาจติดตั้งโดยแยกเดี่ยว แบ่งโดยใช้ผนังกัน ที่สามารถกันเสียงรบกวนได้

ตารางที่ 3.37 แสดงขนาดของเครื่อง และที่วางเครื่องโทรศัพท์

ขนาดที่วาง	กว้าง	ลึก	สูง
ขนาดที่วางพอดีสําหรับโทรศัพท์	850 ม.ม.	850 ม.ม.	2,100 ม.ม.
ขนาดเครื่อง	34 นิ้ว	34 นิ้ว	83 นิ้ว

3.3.2.5 ระบบป้องกันเสียง

อาคารเป็นสถานที่ที่จะต้องปราศจากเหตุรบกวน เช่น เสียงรบกวน ความสับสนเป็นต้น นอกจากจะรบกวนผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาใช้บริการแล้ว ยังทำให้ขาดสมาธิในการทำงาน ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง และเป็นอันตรายต่อผู้ป่วยที่พักรักษาตัวในอีกด้วย เสียงรบกวนสามารถจำแนกออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. เสียงรบกวนภายนอกอาคาร ได้แก่เสียงที่เกิดจากยานพาหนะ คน หรือสิ่งอื่น ๆ เสียงที่เกิดขึ้นนั้นอาจมีความดังมากจนเป็นเสียงรบกวน หรือถ้าได้ยินติดต่อเป็นเวลานานเกินไป อาจทำให้เกิดความพิการต่อประสาทหูได้ดังตาราง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.38 แสดงระดับความดังของเสียง และการได้ยิน

ความดังของเสียง (เดซิเบล)	เสียงพูด และการได้ยิน	สิ่งที่ทำให้เกิดเสียงทั่วไป
140	ขั้นที่ทำให้ปวดหู	เสียงสัญญาณภัยขนาดใหญ่ระยะ 100 ฟุต
130	ทำให้ระคายหู	เสียงเครื่องบินระยะใกล้
ความดังของเสียง (เดซิเบล)	เสียงพูด และการได้ยิน	สิ่งที่ทำให้เกิดเสียงทั่วไป
120	สะท้อนแก้วหู	เสียงเครื่องบินระยะใกล้
110	ขั้นดังเกินความต้องการ	เสียงเครื่องยนต์โรงงาน เสียงรถไฟ ระยะใกล้ ๆ เสียงตะโพนข้างหุระยะ 1 ฟุต เสียงวิทยุดังมาก ๆ เสียงดนตรีบรรเลงดัง มาก ๆ
90 – 80	เสียงตะโพนดังมาก ๆ	
70 – 60	เสียงสนทนาธรรมดา	
50 – 40	เสียงพูดค่อย ๆ	เสียงในตลาด สถานที่จอแจ
30 – 20	เสียงกระซิบ	เสียงวิทยุค่อย ๆ ในบ้าน
10	เสียงแผ่วเบา	เสียงนาฬิกา การเดินพอได้ยิน
0	เสียงดังที่มนุษย์สามารถ ได้ยินได้	เสียงนอกบ้านยามสงบ (Good hearing)

การป้องกัน

1. การวางผังอาคารให้ห่างจากจุดกำเนิดเสียงรบกวน เช่น ห้องเครื่อง ถนน เป็นต้น
2. การนำเครื่องจักร หรือเครื่องมือใด ๆ ต้องให้ได้มาตรฐานเกี่ยวกับระดับความดังของเสียงที่เกิด
3. ใช้วัสดุดูดซับเสียงในส่วน หรือบริเวณพื้นผิวมีการสั่นสะท้อน
4. ใช้ระบบครอบ หรือปิดแหล่งกำเนิดเสียง
5. ปลุกต้นไม้ไว้เป็นแนวในการป้องกันเสียงโดยการช่วยกรองเสียง และ ฝุ่นละออง
6. ไม่เปิดช่องเปิดในด้านที่มีแหล่งกำเนิดเสียงรบกวน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เสียงรบกวนจากภายใน ได้แก่ เสียงที่เกิดขึ้นภายในอาคาร เช่น เสียงที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ หรือเสียงที่เกิดจากแหล่งกำเนิดเสียงภายในอาคาร

การป้องกัน

1. แยกส่วนหรือกันระยะห่างจากจุดที่เป็นแหล่งกำเนิดเสียง หรือส่วนที่ต้องการใช้เสียงมาก ๆ ได้แก่ ส่วนโถงพักคอย ส่วนผลิต ออกจากส่วนที่ไม่ต้องการรบกวนจากเสียงรบกวนผู้ป่วยใน เป็นต้น

2. ใช้วัสดุที่มีการดูดซับ หรือกันเสียง (Acoustic Shield or Barriers) เพื่อดูดกลืนหรือเปลี่ยนทิศทางเสียงรบกวนจากแหล่งกำเนิดเสียง ในระบบผนัง และพื้น

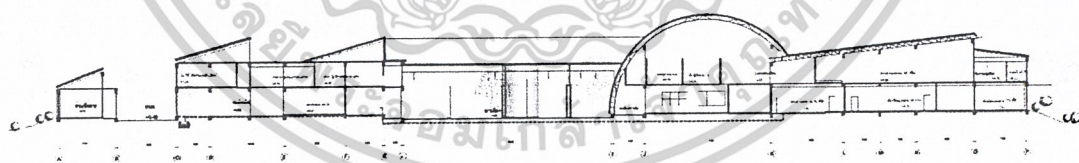
3. การจัดการสัญญาณภายในให้ผู้ใช้อาคารในแต่ละส่วนไม่ก่อ หรือเป็นจุดที่ทำให้เกิดเสียงรบกวน

3.3.2.5 ระบบสุขาภิบาล ระบบประปา และการบำบัดน้ำเสีย

น้ำที่นำไปใช้ในอาคารนั้น ถูกนำไปใช้ในส่วนต่าง ๆ ของอาคาร ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ประกอบอาหารทำความสะอาด ใช้ในระดับเพลิง ใช้ในระบบทำความร้อน ฯลฯ

1. ระบบการจ่ายน้ำ (Water Distribution System) แบ่งเป็น 2 ระบบ คือ

- Up Feed Distribution System ใช้หลักการนำแรงดันน้ำจากข้างล่างดันน้ำขึ้นสู่ชั้นบน โดยอาศัยปั๊มน้ำมีข้อจำกัดในการใช้ คือ เหมาะกับอาคารที่สูง ระหว่าง 4 – 6 ชั้น (แต่ละชั้น สูงประมาณ 3 เมตร) ข้อเสีย คือ เครื่องสูบน้ำจะต้องมีการทำงานตลอดเวลา ที่มีการใช้น้ำ ทำให้สิ้นเปลืองพลังงาน



ภาพที่ 3.53 ระบบการจ่ายน้ำประปาภายในโครงการ

- Down Feed Distribution System เหมาะกับอาคารที่มีความสูงเกิน 3 ชั้นขึ้นไป การทำงานกระทำโดยสูบน้ำจากถังเก็บน้ำชั้นล่างขึ้นไปเก็บไว้บนถังเก็บน้ำชั้นบน แล้วจ่ายน้ำโดยอาศัยแรงโน้มถ่วงของโลก (Gravity) ช่วงของการเก็บน้ำ และจ่ายน้ำ นิยมแบ่งเป็นช่วง ช่วงละประมาณ 7 ชั้น โดยในถังเก็บแต่ละถังจะมีการสำรองเอาน้ำเอาไว้ใช้ในยามอย่างอื่น เช่น การดับเพลิงอีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อดี – การจ่ายน้ำโดยในแรงโน้มถ่วงนี้ ทำให้ประหยัดพลังงานมากขึ้น เพราะเครื่องสูบน้ำจะทำงานเมื่อระดับน้ำลดลงถึงระดับที่กำหนด และจะหยุดเมื่อถึงระดับที่กำหนด กฎหมายว่าด้วย “การบริการประปา” และ “สภาวะแวดล้อมทางสุขภาพีบาลสำหรับอาคาร”

2. ระบบประปาแบบจ่ายขึ้น (Feed up) คือ การจ่ายน้ำดีจากบริเวณชั้นล่างของอาคาร โดยการส่งเข้าสู่วาล์วเปิด – ปิดน้ำ โดยตรง ซึ่งระบบจ่ายขึ้นตามบ้านทั่วไป จะไม่ต้องใช้ปั๊มน้ำช่วย เนื่องจากแรงดันน้ำของการประปานครหลวงหรือส่วนภูมิภาค สามารถส่งถึงกันได้ (มาตรฐานแรงดันไม่น้อยกว่า 2 บาร์) แต่ถ้าอาคารมีความสูงมากกว่า จำเป็นต้องใช้วิธีนี้โดยตรง ต้องใช้ปั๊มน้ำในการเพิ่มแรงดัน แต่โดยปกติแล้วทางราชการไม่อนุญาตให้ติดตั้งปั๊มน้ำ โดยการต่อจากท่อน้ำประปา จึงจำเป็นจะต้องมีการพักน้ำที่ตัวถังเก็บน้ำชั้นล่างก่อน แล้วจึงสูบน้ำขึ้นไปในชั้นบน โดยการใช้น้ำ

3. ระบบประปาแบบจ่ายลง (Feed Down) เป็นระบบที่ใช้กันมากที่สุดในปัจจุบัน และได้ผลดีที่สุดด้วยรวมทั้งสามารถใช้ได้กับอาคารทุกประเภทได้ ระบบนี้มีข้อจำกัดในด้านแรงดันของน้ำ คือ ความไม่สมดุลระหว่างแรงดันของน้ำ และความสูง เนื่องจากแรงดันของน้ำที่ปล่อยลงสู่ชั้นล่างนั้น จะมีแรงดันของน้ำสูงมาก วิธีแก้สามารถทำได้ คือ เพิ่มขนาดท่อใน 2 – 3 ชั้นบนสุดให้ใหญ่ขึ้นกว่าปกติ และ เพิ่ม Pump น้ำ ในกรณีพิเศษสำหรับชั้นนี้

ตารางที่ 3.39 แสดงการเปรียบเทียบการเลือกใช้ระบบประปา ระหว่างแบบ Feed up และ Feed Down¹

ระบบจ่ายขึ้น (Feed Up)	ระบบจ่ายลง (Feed Down)
1. สำหรับอาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้น	1. สำหรับอาคารตั้งแต่ 2 ชั้นขึ้นไป
2. สำหรับอาคารที่มีระบบสุขาภิบาลไม่มากนัก	2. สำหรับอาคารที่มีระบบสุขาภิบาล ที่หลายระดับ และมีประเภทการใช้แตกต่างกันมาก
3. สำหรับอาคารที่ไม่สามารถออกแบบให้มีถังเก็บน้ำบนอาคาร	3. เหมาะกับอาคารที่จะต้องมียุบบน้ำสำรองมาก ๆ เช่น อพาร์ทเมนต์ โรงแรม โรงพยาบาล
4. เหมาะสำหรับอาคารที่มีการเปิด – ปิดน้ำเป็นเวลา หากมีการใช้น้ำมาก จะทำให้สิ้นเปลือง	4. ใช้กับอาคารที่มีการเปิด ปิดน้ำตลอดเวลาที่ใช้ปั๊มน้ำเป็นครั้งคราวเท่านั้น
	5. เหมาะสำหรับอาคารที่ต้องการสำรองน้ำในกรณีจำเป็น เช่น ถังเก็บน้ำดับเพลิง

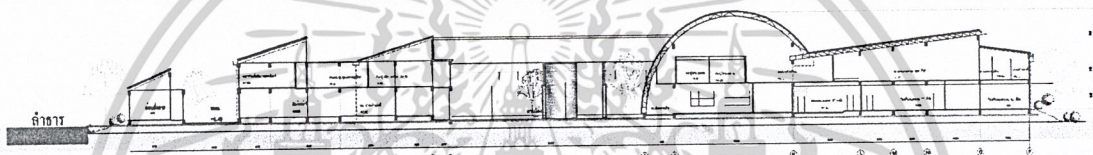
1 Building Equipment . คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต . หน้า 72

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.2.6 ระบบระบายน้ำ (Water Drainage)

1. ระบบระบายน้ำฝน (Strom Water Drainage) แยกเป็นการระบายน้ำฝนบนหลังคาของอาคาร และการระบายน้ำฝนระดับพื้นดิน ซึ่งประกอบด้วย รางรับน้ำฝน ตะแกรงครอบ ท่อระบายน้ำ และบ่อพักน้ำ สำหรับการระบายน้ำฝนบนหลังคานี้ ถ้าหากน้ำสามารถระบายลงตามแนวตั้งได้ทันที น้ำฝนก็จะไม่มีโอกาสล้นรางนี้ได้ ที่สำคัญคือ ความกว้างของกันรางควรไม่น้อยกว่า 12" และ Freeboard ควรีประมาณ 3" เพื่อป้องกันน้ำฝนล้นราง สำหรับขนาดของท่อในแนวตั้งนั้นขึ้นอยู่กับความลาดเอียงของหลังคา กับอัตราการตกของฝน แต่สามารถนำน้ำฝนจากธรรมชาติจัดเก็บแล้วนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปส่งผลด้านประหยัด

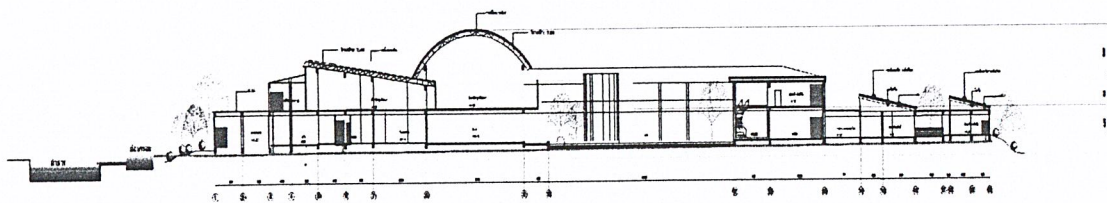


ภาพที่ 3.54 ระบบระบายน้ำฝนภายในโครงการ

2. ระบบบำบัดน้ำเสีย การระบายน้ำทิ้งจากสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ภายในอาคารนิยมทำกัน 2 วิธี คือ วิธีแยกน้ำทิ้งจากอ่างล้างมือ อ่างอาบน้ำ ออกจากน้ำทิ้งจากส้วม หรือที่ปัสสาวะ โดยให้น้ำทิ้งจากอ่างล้างมือ อ่างอาบน้ำปล่อยลงสู่ Sugared Away Pool หรือลงท่อระบายน้ำสาธารณะไปเลย ส่วนน้ำทิ้งจากส้วม หรือที่ปัสสาวะนั้นจะระบายน้ำลงสู่บ่อเกรอะ บ่อซึม หรือท่อซึมสนาม และต้องมีท่ออากาศติดไว้

- ระบบกักน้ำโสโครก น้ำทิ้งที่มาจากท่อระบายน้ำจากอ่างล้างมือ หรืออ่างอาบน้ำ มักจะระบายสู่ท่อระบายน้ำฝนบนชั้นดิน แล้วระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ส่วนน้ำทิ้งที่มาจากส้วม หรือที่ปัสสาวะต้องนำมาผ่านกรรมวิธีทำความสะอาดเสียก่อน ซึ่งมักใช้บ่อเกรอะและบ่อซึม โดยพักน้ำไว้ระยะหนึ่งเพื่อให้ตกตะกอน และเกิดการย่อยโดยใช้กรรมวิธีแบบ Anaerobic ความสกปรกจะลดน้อยลง กล่าวคือ ความขุ่นลดลงประมาณ ร้อยละ 80 – 90 ความสกปรกจัดเป็น B.O.U. (BIOCHEMICAL OXYGEN DEMAND) จะลดลงประมาณ 70 – 80 ซึ่งยังถือว่าสกปรกอยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.55 ระบบการบำบัดน้ำเสีย

3.3.2.7 ระบบน้ำร้อน และไอน้ำ

1. ระบบน้ำร้อน คือ ระบบที่ทำให้น้ำร้อนขึ้นโดยการเพิ่มความร้อนให้กับน้ำจากต้นกำเนิดความร้อน ซึ่งมีอยู่หลายรูปแบบ เช่น โดยตรง หรือผ่านท่อ ที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบัน มี 2 ระบบ ได้แก่การให้แสงสว่างภายในโครงการ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ แสงธรรมชาติ และเครื่องทำน้ำร้อน

2. ระบบไอน้ำ การจัดระบบไอน้ำสำหรับอาคาร ขึ้นอยู่กับจำนวนความต้องการใช้สำหรับแผนกต่าง ๆ ของโครงการ คือ แผนกโภชนาการ แผนกบำบัด และแผนกซักกรีด โดยการออกแบบระบบไอน้ำจะต้องมีการจ่ายไอน้ำได้ตามปริมาณ และความดันที่ต้องการ นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงการประหยัดพลังงาน และวิธีการเดินท่อให้ถูกต้อง ในการจัดทำระบบไอน้ำมีส่วนสำคัญดังนี้

- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เลือกใช้ระบบความดัน ใช้ระบบความดันต่ำการควบคุมเครื่องควรใช้ระบบอัตโนมัติสามารถเร่ง หรือเบาเครื่องได้ตามต้องการ เมื่อเดินเครื่องจนกระทั่งถึงความต้องการเครื่องก็จะหยุดโดยสวิทซ์ตัดความดัน ในกรณีที่มีเหตุขัดข้อง เนื่องจากสวิทซ์นี้จะมีสวิทซ์ตัดความดันอีกตัวหนึ่งคอยควบคุมอยู่ ซึ่งจะตัดให้เครื่องหยุด และมีวาล์วเปิดไหลออกจากตัวเครื่องเมื่อความดันถึงขีดอันตราย

- วิธีการใช้ไอน้ำ และการประหยัดพลังงาน สามารถทำได้โดยการทำไอน้ำกลับตัวกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีกครั้ง ขึ้นอยู่กับแนวทางการออกแบบ

3.3.2.8 ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบดับเพลิง

เป็นระบบที่มีความสำคัญต่อโครงการเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นอาคารสาธารณะที่มีจำนวนผู้ใช้เป็นจำนวนมาก ภายในอาคารจะมีผู้ช่วยที่ช่วยเหลือตนเองได้ และไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในขณะที่เกิดเพลิงไหม้ สถาปนิกจะต้องมีความรับผิดชอบที่สำคัญต่อสังคม ในเรื่องราวจากรางมาตรการป้องกันเพลิงไหม้ในอาคาร การป้องกันให้แก่ตัวโครงสร้าง และส่วนประกอบต่าง ๆ ของอาคาร เพื่อเสริมความปลอดภัยอย่างรัดกุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. **หลักการเพื่อป้องกันอัคคีภัย** หลักการที่ดีโดยทั่วไปประกอบด้วยส่วนที่เรียกว่า Passive และส่วน Active

- **ส่วน Passive หรือ การป้องกันอัคคีภัยด้วยการออกแบบ** หมายถึง การออกแบบอาคารจะต้องคำนึงถึงการควบคุมไม่ให้ควันไฟ หรือเปลวไฟลุกลามจากเขตเพลิงไหม้ (Fire Zone) ไปยังส่วนอื่น การออกแบบนี้ควรพิจารณาดังต่อไปนี้

1. ความสามารถในการทนไฟของชนิดโครงสร้าง และวัสดุที่เลือกใช้ แต่ละส่วนที่เป็นช่องเปิดต่าง ๆ เช่น ประตู, หน้าต่าง แม้แต่วงกบ สิ่งเหล่านี้ควรเป็นวัสดุที่ทนไฟด้วย
2. ปริมาตรที่ควรจำกัดของอาคาร อยู่ภายในเครื่องกั้นที่ไม่เป็นอันตรายจากไฟ (Fire Safe Barrier) โดยใช้วัสดุที่ไม่ติดไฟ (Combustible) หรือ วัสดุที่ทนไฟ
3. การระวางป้องกันการลุกลาม การจำกัด การวางตำแหน่งของส่วนที่มีโอกาสเกิดเพลิงไหม้ เช่น คริว ห้องเก็บเชื้อเพลิง ให้ควรแยกออกจากส่วนอาคาร
4. ช่องทางหนีของอาคาร ขนาด จำนวนที่มี และระยะทางระหว่างจุดที่เตรียมไว้สำหรับช่องหนีไฟ การจัดให้มีบันไดหนีไฟ โดยผนัง ประตู และกระจกสามารถทนไฟได้ รวมทั้งป้องกันควันไฟ ซึ่งเป็นการป้องกันอาคารในจุดนั้น สามารถอพยพคนออกไป ช่องเปิดที่ติดต่อกันระหว่างชั้น เช่น บันได ฯลฯ จะต้องอยู่ในห้องที่ทนไฟหน้าต่างระหว่างชั้นต่าง ๆ ควรจะมีที่กั้นแนวนอน เช่น กันสาดเพื่อสกัดกั้นการลุกลามของไฟ และในส่วนของ Service core จะต้องกันไฟ และมีส่วนปิดกั้นไม่ให้ลุกลามไปส่วนนั้นได้ ส่วนอาคารที่เกิดความร้อนจากการปฏิบัติการ เช่น ห้องคริว, ห้องเครื่องต่าง ๆ จะต้องมีการระบายความร้อน เช่น พัดลมดูดอากาศ หรือเพิ่มความสูงของห้องเพื่อไม่ให้ไอหรือควันทำให้เพดานมีความร้อน
5. การป้องกันอันตราย เนื่องจากความผิดพลาดการวางระบบไฟฟ้า การเดินสายไฟทั้งหมด เดินฝังในท่อเหล็กป้องกันการติดไฟในกรณีที่เกิดไฟฟ้าลัดวงจรออกแบบระบบไฟฟ้า ควรแยกออกเป็น Unit ต่างหาก เพื่อสามารถควบคุมแต่ละ Unit เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
6. การป้องกันไฟเนื่องจากฟ้าผ่า
7. การออกแบบระบบดับเพลิง ท่อน้ำดับเพลิง สายฉีดน้ำสำหรับการดับเพลิง

- **ส่วน Active หรือ การป้องกันโดยการติดตั้งระบบสัญญาณ** หมายถึง การนำเอาเทคโนโลยีสมัยมาประกอบกับการป้องกันอาคารด้วยการออกแบบ โดยติดตั้งระบบตรวจจับความควันไฟ (Smoke Detector) ระบบตรวจจับความร้อน (Heat Detector) โดยทำการติดตั้งในทุกส่วนของอาคาร หากเกิดสัญญาณเตือนเมื่อใด ทั้งเสียง และสัญญาณจะปรากฏยังห้องควบคุม (Control Room) เพื่อทราบถึงตำแหน่ง หรือแหล่งกำเนิดของดับเพลิง ระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สัญญาณควรเชื่อมกับสัญญาณแจ้งเหตุอัคคีภัยของสถานดับเพลิงด้วย ระบบสัญญาณเตือนภัยประกอบด้วย

3.3.2.8 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ หรือที่เรียกกันว่า Fire Alarm System หรือ Fire Monitoring System เป็นระบบที่ทำหน้าที่เตือนที่เรียกว่า Early Warning System คือ เตือนเมื่อแรกเกิดอัคคีภัย ระบบนี้สามารถทำงานร่วมกับระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติอื่น ๆ ได้

1. อุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ (Fire Detector) อุปกรณ์ชนิดนี้ มีทั้งชนิดทำงานโดยอาศัยอุณหภูมิความร้อน (Heat Detector) และชนิดที่ทำงานโดยอาศัยควันไฟ (Smoke Detector) นอกจากนี้ยังมีชนิดพิเศษอื่น ๆ เช่น ชนิดที่ตรวจจับรังสีความร้อนอินฟราเรด (Infrared Detector)

2. อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Station) อุปกรณ์นี้มีทั้งแบบตั้ง และผลักใช้งานในกรณีที่คนพบเหตุการณ์ก่อนที่อุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้จะทำงาน

3. แผงควบคุมย่อย (Sub Fire Alarm Control Panel) แผงควบคุมนี้จะติดตั้งตามส่วนต่าง ๆ กระจายตามโซนของอาคาร แผงนี้จะส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุมส่วนกลาง

4. แผงควบคุมส่วนกลาง และแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Central Alarm Control Panel) แผงนี้จะทำหน้าที่รับสัญญาณจากแผงสัญญาณย่อย โดยทั่วไปแผงควบคุมส่วนกลางจะทำหน้าที่ตรวจสอบ และแจ้งเหตุ นอกจากนี้ยังได้เชื่อมโยงกับแผงควบคุมการทำงานของเครื่องสูบน้ำดับเพลิง อุปกรณ์ตรวจจับการไหลของน้ำ ควบคุมการปิดวาล์วของระบบท่อก๊าซ

5. องค์ประกอบสำคัญที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคาร ได้แก่

- การทนไฟ อาคารที่ปลอดภัยควรมีโครงสร้างหลักที่มีความสามารถในการทนไฟได้โดยไม่พังทลายได้ไม่น้อยกว่า 2 ชม. หากเป็นพื้นที่ที่เก็บสารอันตรายควรมีผนังกันไฟที่สามารถทนไฟได้ไม่น้อยกว่า 4 ชม.

- ทางหนีไฟ บันไดหนีไฟที่ทนไฟ และมีตำแหน่ง และขนาดที่พอเพียงในการที่จะสามารถลำเลียงคนมายังชั้นล่าง และออกสู่ภายนอกอาคารได้รวดเร็ว และเกิดอันตรายน้อยที่สุด การจัดทางหนีไฟควรพิจารณาให้มีทางหนีอย่างน้อย 2 ทาง (2-Ways Means of escape) เพราะหากทางใดทางหนึ่งมีอุปสรรค จะยังสามารถเลือกใช้อีกทาง นอกจากนี้ยังควรเสริมทางหนีไฟอื่น ๆ เช่น การมีลิฟต์พิเศษสำหรับลำเลียงผู้ป่วย และผู้พิการ

- พื้นกันภัย คือพื้นที่ที่มีโครงสร้างที่สามารถป้องกันอัคคีภัยได้เป็นอย่างดี

พร้อมทั้งมีอุปกรณ์ช่วยชีวิตต่าง ๆ สาเหตุที่จำเป็นต้องมีก็เนื่องจากในอาคารสูง การที่อพยพคนเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทั้งหมดออกจากอาคารในคราวเดียวจะมีปัญหามาก พื้นที่นิรภัยจะทำหน้าที่เป็นพื้นที่รองรับชั่วคราว (Buffer Area) ในระหว่างการอพยพเป็นอย่างดี

- ลิฟต์สำหรับพนักงานดับเพลิง ในอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่ จะต้องมลิฟต์สำหรับให้พนักงานดับเพลิงแยกต่างหากจากลิฟต์ทั่วไป และมีโถงลิฟต์ที่มีระบบอัดอากาศที่มีขนาดใหญ่ไม่น้อยกว่า 6 ตร.ม. พร้อมหัวต่อสายส่งน้ำดับเพลิง

- ช่องทางดับเพลิง อาคารควรมีช่องทางสำหรับพนักงานดับเพลิงได้อย่างรวดเร็ว

- ห้องศูนย์การดับเพลิง ควรจัดให้มีห้องควบคุมที่ประกอบด้วยแผงควบคุมระบบป้องกันอาคาร มีพนักงานประจำ 24 ชม. มีแบบอาคารแผนผังแสดงระบบวิศวกรรมของอาคาร พร้อมทั้งระบบการสื่อสาร

- ป้ายบอกทางหนีไฟ ในเส้นทางหนีไฟ จะต้องมสัญลักษณ์บอกทางหนีไฟอยู่ในตำแหน่งเห็นเด่นชัดตลอดเวลา

3.3.2.9 ระบบดับเพลิง การเผาไหม้เกิดจากการสลายตัวของวัสดุเชื้อเพลิงเกิดปฏิกิริยา ซึ่งเป็นผลทำให้ลุกไหม้ และเกิดก๊าซเป็นลูกโซ่ตามไปด้วย องค์ประกอบที่ทำให้เกิดการลุกไหม้ หรือที่เรียกว่า Fire Triangle คือ เชื้อเพลิง ความร้อน และออกซิเจนในอากาศ

หลักการในการดับเพลิง จะต้องใช้สารซึ่งมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ทำให้เชื้อเพลิงเย็นลง จนไม่ถึงจุดติดไฟ
- ไปครอบคลุมเชื้อเพลิง ไม่ให้สัมผัสกับอากาศโดยใช้สารที่ไม่สามารถที่จะติดไฟ
- ไปขจัดหรือขัปล้อออกซิเจนตรงส่วนที่ติดไฟให้น้อยลง หมดไป

ประเภทของระบบดับเพลิง ในปัจจุบันระบบดับเพลิงใช้กันอยู่หลายรูปแบบ และมีความเหมาะสมกับวัสดุ เชื้อเพลิง และลักษณะการใช้สอย แต่ละชนิดแตกต่างกันไป เช่น

1. ระบบดับเพลิงด้วยน้ำชนิดสายสูบ (Hydrant and Standpipe System) น้ำเป็นตัวการที่เหมาะสมสำหรับดับเพลิงแก่เชื้อเพลิงประเภทที่มีส่วนประกอบของคาร์บอน เช่น ไม้ กระดาษ ผ้า ขยะ ฯลฯ เพราะน้ำอาศัยความเย็นเข้าไปดึงความร้อนออกจากวัสดุเชื้อเพลิง แยกออกเป็น 2 ระบบ ได้แก่

- ระบบท่อแห้ง (Dry Pipe System) เป็นระบบไม่มีน้ำอยู่ภายในท่อในเวลปกติ แต่จะมีอุปกรณ์ควบคุมที่จะส่งน้ำมาในท่อเมื่อระบบต้องการน้ำ

- ระบบท่อเปียก (Wet Pipe System) เป็นระบบดับเพลิงที่มีน้ำอยู่ภายในท่อแม้ในภาวะปกติ พร้อมสำหรับการใช้งานตลอดเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ระบบดับเพลิงแบบโปรยน้ำเป็นฝอย (Sprinkler System) เป็นระบบที่จะทำการดับเพลิงโดยอัตโนมัติ ระบบจะประกอบด้วยท่อที่เดินไปตามฝ้าเพดานของอาคาร โดยเว้นระยะของหัวฉีดกระจายน้ำควบคุมอาคารที่ต้องการป้องกัน เครื่องสูบน้ำดับเพลิงจะต่ออยู่กับระบบท่ออัดความดัน หัวฉีดจะมีจุดจุดหรือมีลักษณะเป็นกระเปาะบรรจุน้ำยา เมื่อถูกความร้อนถึงระดับที่กำหนด น้ำก็จะถูกฉีดออกไปกระจายเป็นฝอย

3. ระบบดับเพลิงด้วยน้ำชนิดพ่นน้ำเป็นฝอย (Water Spray System) เป็นระบบที่มีความคล้ายคลึงกับระบบโปรยน้ำฝอยแบบ Deluge แต่แตกต่างกันตรงคุณลักษณะ หัวฉีด ระบบนี้ออกแบบสำหรับพื้นที่จำเพาะ เช่น หม้อแปลงไฟฟ้า ถังเก็บน้ำมัน ถังเก็บน้ำยาเคมี เป็นต้น

4. ระบบน้ำยาสร้างฟองอากาศ (Foam Extinguishing System) เหมาะสำหรับการดับไฟที่เกิดจากน้ำมัน หรือเชื้อเพลิงเหลวต่าง ๆ แต่ไม่เหมาะกับเครื่องจักร และบริเวณที่อาจเกิดอันตรายจากไฟฟ้าได้ เพราะการชำระล้างเครื่องจักรทำได้ยาก และ Water-Foam Solution เป็นตัวนำไฟฟ้า

5. ระบบก๊าซฮาโลน (Halon System) เป็นน้ำยาดับเพลิงชนิดสะอาด โดยปกติเก็บในถังอัดความดันในรูปของเหลว เมื่อทำการฉีดออกมาก็แปรสภาพเป็นก๊าซ และกระจายแทรกเข้าไปในช่องของอากาศ หลังจากไฟดับแล้วจะไม่ทิ้งร่องรอยใด ๆ หรือทำความเสียหายให้กับบริเวณนั้น ซึ่งแตกต่างจากการใช้น้ำหรือโฟม โดยมากนิยมใช้สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ ระบบดับเพลิง Halon 1301 นิยมใช้มากที่สุด เนื่องจากเป็นก๊าซที่อันตรายต่อมนุษย์น้อยที่สุด

6. ระบบก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon-Dioxide System) เป็นระบบการดับเพลิงที่สามารถดับไฟด้วยการลดความเข้มข้นของออกซิเจนในอากาศจนถึงจุดที่ไม่ช่วยในการลุกไหม้ แต่ระบบนี้อันตรายได้จากการทำให้ผู้ที่อยู่ภายในห้องรู้สึกหายใจไม่ออก ตาพร่าจนทำให้หมดสติได้ ดังนั้นระบบนี้ควรใช้ในพื้นที่ปิด และต้องมีสัญญาณเตือนล่วงหน้าที่จะระบบจะทำงานอย่างน้อย 1 นาที เพื่อให้ผู้ทำงานอยู่ภายในพื้นที่หลบออกมาก่อนได้

7. ระบบใช้ผงเคมีชนิดแห้ง (Dry Chemical System)

8. ระบบใช้ผงเคมีชนิดเปียก (Wet Chemical System)

9. ระบบควบคุมควันไฟ มีจุดมุ่งหมาย คือ ป้องกันไม่ให้ควันไฟเข้าสู่บริเวณบันได โถงลิฟต์ ชะลอการแพร่กระจายของควันไฟ และระบายควันไฟ ก๊าซพิษ ตลอดจนความร้อนออกจากบริเวณที่เกิดอัคคีภัย การดำเนินการเพื่อให้บรรลุการป้องกันควันไฟ มักใช้วิธีการอัดอากาศ เช่น การอัดอากาศในบันไดหนีไฟ การอัดอากาศในบริเวณโถงลิฟต์ การอัดอากาศในพื้นที่เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

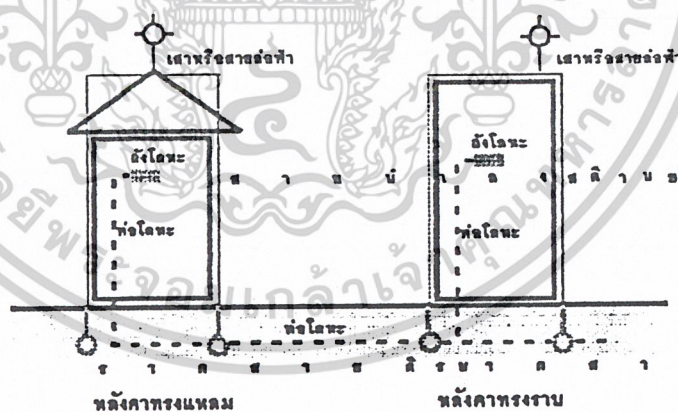
ข้างเคียงของพื้นที่เกิดอัคคีภัย การระบายควันต่าง ๆ จะใช้วิธีการระบายควันออก (Smoke Exhaust System) จากบริเวณที่เกิดอัคคีภัย เช่น การใช้พัดลมดูดอากาศ การระบายควันออกจาก โถง อาคาร ฯลฯ การระบายควันออก จะช่วยลดปริมาณควันในพื้นที่ ทำให้สามารถมองเห็นทางหนีไฟได้ ลดอัตราการล้มล้มควัน

3.3.2.10 ระบบป้องกันฟ้าผ่า

ระบบป้องกันฟ้าผ่าสำหรับอาคารแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ระบบดูดประจุ โดยการทำงานสายล่อฟ้าจะดูดเอาประจุบวก ซึ่งเกิดขึ้นมากในบรรยากาศ และอาจจะเป็นอันตรายแก่สิ่งปลูกสร้าง ให้ลงไปตามสาย ซึ่งมีประสิทธิภาพในการทำงาน ประจุที่ดี เช่น เงิน ทองแดง เป็นต้น และจึงถ่ายลงไปยังดิน ซึ่งมีประจุลบอยู่มากมาย สายล่อฟ้าชนิดนี้จะสร้างประจุลบ ให้เกิดขึ้นเมื่อถึงประจุลบ ประจุบวกซึ่งวิ่งลงไปตามตัวนำนั้น จะไม่ทำให้เกิดอันตรายใด ๆ ได้ แต่ต้องฝังลงดินอย่างน้อย 3 เมตร

2. ระบบผลัดประจุ โดยการทำงานของสายล่อฟ้า ระบบนี้จะมีประจุบวก และลบ โดยทำให้สมดุลอยู่เสมอ เมื่อประจุบวกในอากาศวิ่งเข้าหากันระบบจะทำงานโดยผลัดประจุบวกออกไป ขอบข่ายของการทำงานทั้ง 2 ระบบ จะครอบคลุมอาคารในลักษณะ 45 องศา เป็นมุมกัน ขอบเขตของการทำงานจึงขึ้นอยู่กับความสูงของตัวล่อ และจำนวนตัวล่อ



ภาพที่ 3.56 ระบบป้องกันฟ้าผ่า

ข้อดี - ข้อเสีย ของแต่ละระบบ

1. ระบบดูดประจุ ข้อดี คือ มีราคาถูก การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพแน่นอน สามารถต่อเข้ากับเหล็กโครงสร้างของอาคารไม่มีอันตราย สามารถเดินสายตัวนำออกอาคาร โดยไม่มีอันตราย ข้อเสีย คือ ต้องมีสายตัวนำลงสู่ดิน ทำให้มีผลต่อช่อง DUCT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ระบบหลักประตุ ข้อดี คือ ไม่ต้องมีสายตัวนำลงสู่ดิน ทำให้สะดวกในการติดตั้ง ข้อเสีย คือ มีราคาแพงการทำงานจะมีปัญหาถ้าเกิดลมพายุจัด ๆ จะพาเอาประจุที่เป็นตัวล่อไป ถ้าหากเอาประจุพวกไปยังในอาคารวิ่งเข้ามาแทนที่ จะทำให้เกิดอันตรายได้

3.3.2.11 ระบบการกำจัดขยะ

การกำจัดขยะในโครงการ แยกออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ขยะเปียกทางโครงการนำไปหมักเป็นปุ๋ยใช้ภายในโครงการ
2. ขยะส่วนที่เป็นกากของวัตถุดิบทางธรรมชาตินำไปหมักเป็นปุ๋ย
3. ขยะมูลฝอย เช่น พลาสติก ขวด จัดแยกเป็นหมวดหมู่ ในพื้นที่พักขยะ จะมีรถเก็บขยะมาเก็บขยะทุก 2 วัน

3.4 การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบสถาปัตยกรรม

โครงการศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทย จังหวัดพังงา มีส่วนหลักๆในโครงการ คือ ส่วนผลิตสมุนไพร ส่วนเผยแพร่ข้อมูล พิพิธภัณฑน์ ห้องสมุด ร้านอาหาร ซึ่งแต่ละส่วนต้องมีระบบที่มีความแตกต่างกันซึ่งสามารถแยกย่อยได้ดังนี้

3.4.1 หลักการออกแบบห้องต่างๆภายในโครงการ

3.4.1.1 ห้องอาหาร แบ่งออกได้เป็น 4 แบบ ตามระบบการบริหารได้ดังนี้คือ

- แบบจัดเป็นร้านอาหาร

คือการจัดแบ่งบริเวณจำหน่ายอาหารภายในห้องอาหารออกเป็นร้านๆ แต่ละร้านจะมีบริเวณประกอบอาหารและบริเวณขายอาหารของตนเอง การบริการโดยวิธีนี้จะสะดวกเมื่อมีจำนวนร้านน้อย และผู้ใช้บริการน้อย

- จัดแบบขายเป็นช่อง

คือการจัดแบ่งเป็นบริเวณจำหน่ายอาหารภายในห้องอาหารออกเป็นช่องๆ การใช้บริการระบบนี้จะต้องช่วยตัวเอง คือเดินซื้ออาหารและชำระเงินเองในแต่ละช่อง เหมาะสำหรับผู้ใช้บริการจำนวนมากๆ และมีความต้องการอาหารแตกต่างกัน ไม่ต้องเสียเวลาเข้าแถว และมีความสะดวกในการหาที่นั่ง และผู้จำหน่ายแต่ละช่องจะแข่งขันในด้านคุณภาพของอาหาร ปริมาณ และราคา

- แบบจัดเป็นคาเฟ่ที่เรีย

เป็นระบบบริการอาหารโดยผู้รับบริการทุกคนช่วยตัวเอง โดยจัดเป็นเคาน์เตอร์จำหน่ายอาหาร ผู้ใช้บริการจะต้องเข้าแถวกันเดินไปรับอาหารจากเคาน์เตอร์ และเดินไปจนถึงปลายทางเคาน์เตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบการบริการแบบคาเฟ่ที่เรียบง่าย เป็นการประหยัดเวลา แรงงาน สะดวกสบายแก่ทุกฝ่ายโต๊ะอาหารไม่เกะกะ นอกจากโต๊ะวางภาชนะเครื่องปรุงเป็นวิธีที่เหมาะสมในห้องอาหารเพื่อผู้ใช้บริการ

3.4.1.2 ห้องสมุด

ห้องสมุดโดยทั่วไป ตามหลักสากลอาจแบ่งได้ตามวัตถุประสงค์การให้บริการที่

ห้องสมุดให้แก่ผู้ใช้และประเภทของผู้ใช้เป็น 4 ประเภท คือ

- ห้องสมุดเฉพาะ (Special Libraries)
- ห้องสมุดประชาชน (Public Libraries)
- ห้องสมุดโรงเรียน (School Libraries)
- ห้องสมุดวิทยาลัยมหาวิทยาลัย (College and University Libraries)

ห้องสมุดของสถาบันการแพทย์แผนไทย จัดอยู่ในประเภทของห้องสมุดเฉพาะ ประกอบด้วยหนังสือเฉพาะวิชาและหนังสือที่เกี่ยวข้องกับเรื่องของสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะห้องสมุดของศูนย์มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยราชการหรือสถาบัน องค์กรต่างๆ ได้ศึกษาหาความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมเพื่อทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. เพื่อเป็นแหล่งเก็บและรวบรวมหนังสือ เอกสารวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสิ่งแวดล้อม
3. เพื่อให้เป็นแหล่งที่สามารถให้บริการตอบคำถามและค้นคว้าหาเอกสารอ้างอิงได้อย่างรวดเร็ว

ดังนั้น ห้องสมุดของศูนย์สมุนไพรจึงมีลักษณะดังนี้

- มีบรรณารักษ์เป็นผู้ดูแลห้องสมุด และการดำเนินงานต่างๆของห้องสมุด
- มีเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ทำหน้าที่รับผิดชอบงาน ด้านการให้บริการ การจัดและ

ซ่อมแซมหนังสือ

- จัดโต๊ะสำหรับดูหนังสือเป็นลักษณะของ booth เพื่อให้เหมาะสำหรับการค้นคว้าจากลักษณะของห้องสมุดของสถาบันมีการจัดแบ่งส่วนต่างๆดังนี้

1. ฝ่ายบริการสาธารณะประกอบด้วย

- โถงทางเข้า
- จุดฝากของและควบคุมการเข้าออก
- บริเวณยืมและคืนหนังสือ
- บริเวณเครื่องถ่ายเอกสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. บริเวณตู้บัตรรายการ

3. บริเวณเก็บหนังสือ ซึ่งจะแบ่งตามประเภทของหนังสือ คือ

- วารสาร-เอกสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ
- หนังสืออ้างอิง
- หนังสือตำราต่างๆทั้งภาษาไทยและอังกฤษซึ่งแบ่งประเภทของหนังสือ

ออกเป็น

- ห้องเก็บหนังสือเก่าและวารสารย้อนหลัง

4. บริเวณอ่านหนังสือ แบ่งออกเป็น

- บริเวณอ่านวารสาร
- บริเวณอ่านหนังสืออ้างอิง
- บริเวณอ่านตำราทั่วไป ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- บริเวณสำหรับทำงานค้นคว้าวิจัย

5. ส่วนของเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

- ห้องทำงานของเจ้าหน้าที่
- ห้องเก็บของ
- บริเวณซ่อมแซมและเย็บเล่มหนังสือ

1. การให้แสงสว่างภายในห้องสมุด

เป็นปัญหาที่สำคัญในการออกแบบ การใช้แสงสว่างธรรมชาติ ควรหลีกเลี่ยงแสงโดยตรงจากดวงอาทิตย์ และแสงที่แรงกล้าจากท้องฟ้า เนื่องจากความสว่างจ้าทำให้สายตาอ่อนล้า กล้ามเนื้อตาต้องหริ่มาตามากเมื่อใช้เวลายาวนาน เงามและแสงสะท้อนจะรบกวนประสาทตา มาก การหลีกเลี่ยงโดยการเลือกใช้วัสดุที่ทำให้ฝ้าเพดาน และฝาผนังที่มีความสว่าง แต่ความเข้มของแสงที่เพดานและผนังจะต้องน้อยกว่าบริเวณที่อ่านหนังสือ เนื่องจากหากเกิดการตัดกันของแสงจะเป็นผลร้าย เพราะจะทำให้เกิดการเพ่งมอง และเกิดการล้าในการใช้สายตา

สำหรับห้องสมุดการเลือกให้แสงสว่างที่เหมาะสมมีความสำคัญมาก เพราะจะทำให้ผู้ใช้ห้องสมุดมีความสบายตา สำหรับแสงธรรมชาตินั้นเป็นแสงที่ไม่สามารถให้ความสว่างตามที่ต้องการ ดังนั้นการใช้แสงไฟฟ้าจะเป็นการเหมาะสมที่จะนำมาใช้ในการ

การให้แสงสว่างภายในอาคารมิได้พิจารณาความเข้มของแสงเท่านั้น แต่ต้องคำนึงถึงคุณภาพสีและทิศทางของแสง รูปร่างของอุปกรณ์ที่ให้แสงสว่างและการกระจายของแสงสว่างต่างก็มีผลต่อการออกแบบ และมีผลต่อหนังสือที่เก็บรักษา นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงความ

แตกต่างของแสง (contrast) และความจ้าของแสง (Glare) ที่จะมีผลต่อการอ่านหนังสือควรให้ออกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จุดที่อ่านหนังสือที่มีความสว่างแล้วค่อยๆจางลงในบริเวณโดยรอบ อัตราความสว่างบนหน้าหนังสือกับโต๊ะที่ตื้นที่สุดนั้น ประมาณความแตกต่าง 3.1 ถ้ามากกว่า 5.1 ก็ไม่เหมาะสำหรับการอ่านในระยะยาว

- โต๊ะรับ-จ่ายหนังสือ (Circulation Disk) มีวัตถุประสงค์ คือ
- จัดเตรียมเนื้อที่สำหรับการลงทะเบียนแล้วออกบัตรให้ผู้อ่านรวมทั้งการให้ยืม

และรับคืนหนังสือด้วย

- ควบคุมการเข้าออกของผู้ยืมหนังสือและผู้ใช้ห้องสมุดให้เป็นไปด้วยความ

คล่องตัวและรัดกุม

- เป็นที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายให้บริการและสอบถาม

รูปแบบของโต๊ะจ่ายหนังสือ ที่เหมาะสมกับโครงการ คือ แบบอยู่ใกล้ประตูเข้า-ออก (Table near the door type) เพราะเป็นงานบริการขนาดเล็กและมีผู้ใช้ไม่มากนัก

2. ชั้นวางหนังสือ (Shelving)

การกำหนดขนาดและการวางผังของชั้นหนังสือ มีความสำคัญมากเพราะมีผลต่อความสูงของเพดาน ระบบโครงสร้างระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ห้องสมุดต่างๆ

3. ตู้เก็บบัตรรายการ (Card - Catalogue)

ตู้เก็บบัตรรายการจะรวบรวมรายชื่อหนังสือและตัวอย่างโดยแยกเป็นประเภทอย่างมีระเบียบ เพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นหาหนังสือด้วยความสะดวกรวดเร็ว ตำแหน่งของตู้โดยปกติจะวางไว้ใกล้ทางเข้า และจัดอยู่ในฝ่ายทะเบียนประวัติ

4. โต๊ะอ่านหนังสือ

เป็นครุภัณฑ์ที่สำคัญ ผู้ใช้ห้องสมุดและจะต้องมีความสบายต่อการใช้โต๊ะอ่านหนังสือ ดังนั้นขนาดของโต๊ะจะต้องมีการออกแบบให้มีความสะดวกสบายต่อการนั่งอ่าน

ข้อคำนึงถึงในการออกแบบห้องสมุด

- มีแสงสว่างเพียงพอ และสม่ำเสมอ
- มีการควบคุมอุณหภูมิเพื่อรักษาสภาพหนังสือและความสบายแก่ผู้ใช้ โดยการ

ใช้ระบบปรับอากาศที่เหมาะสม

- ควรมีความสงบเงียบปราศจากเสียงรบกวนจากภายนอก
- สามารถขยายได้เมื่อมีหนังสือเพิ่มเติม
- มีการควบคุมดูแลการเข้าออก เจ้าหน้าที่ห้องสมุดหรือบรรณารักษ์ห้องสมุด

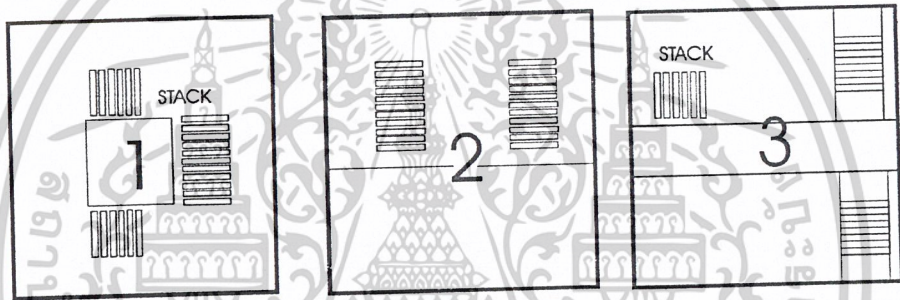
อาจแบ่งตามลักษณะการจัดได้ 3 แบบ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ส่วนเก็บหนังสืออยู่กลาง ล้อมรอบด้วยส่วนอ่านหนังสือ แบบนี้ส่วนอ่านหนังสือ จะได้รับแสงสว่างจากภายนอกอาคารได้โดยรอบ และสามารถหยิบหนังสือจากส่วนเก็บหนังสือได้ โดยสะดวก

2. ส่วนเก็บหนังสือกับส่วนอ่านหนังสือแยกส่วนกัน แบบนี้เหมาะสำหรับห้องสมุดที่มีความจุหนังสือเป็นจำนวนมากเพราะสามารถสร้างที่เก็บหนังสือเป็นหอสูงโดยเฉพาะ ส่วนต่อเติม ส่วนเก็บหนังสือก็ทำได้โดยไม่รบกวนต่อส่วนอ่านหนังสือ

3. ส่วนเก็บหนังสืออยู่คนละชั้นกับส่วนอ่านหนังสือ แบบนี้เหมาะสำหรับการจัดเก็บหนังสือที่ต้องการให้ผู้ใช้หยิบหนังสือเองโดยตรง แต่การไปหยิบหนังสืออาจไม่สะดวก เนื่องจากต้อง ขึ้นลงระหว่างชั้น



ภาพที่ 3.57 ส่วนเก็บหนังสือรูปแบบต่างๆ

การป้องกันเสียงในห้องสมุดเองขึ้นกับการเลือกใช้วัสดุที่ช่วยลดเสียงสะท้อน เช่น เสียงสะท้อนจากพื้นห้องจะถูกดูดซับไว้ 3 % อีก 97 % จะสะท้อนออกมา จึงต้องพิจารณาเลือก วัสดุพื้นที่เพิ่มความสามารถในการดูดกลืนเสียงได้ เพื่อให้เสียงสะท้อนลดลง วัสดุที่ใช้ดูดเสียงมีอยู่ หลายชนิด เช่น กระเบื้องยาง ฝ้าม่านหนาๆ เป็นต้น

ตำแหน่งที่ตั้งของห้องสมุด (Location)

1. ต้องคำนึงถึงทิศทางของแสงแดด ควรหลีกเลี่ยงด้านที่แสงจะส่องเข้ามาโดยตรง เพราะความร้อนจากแสงแดดสามารถทำให้หนังสือเกิดความเสียหายได้

2. ทิศทางลม ต้องนำพิจารณาประกอบโดยเฉพาะประเทศในแถบร้อน ซึ่งต้องการ การผ่อนคลายความร้อนอบอ้าว แต่ในขณะเดียวกันต้องคำนึงถึงการป้องกันความชื้นด้วย ฉะนั้น การใช้ระบบปรับอากาศอาจจะเป็นการเหมาะสมในการใช้สำหรับห้องสมุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เสียงรบกวน (noise) ความหลีกเลี่ยงจากบริเวณที่คนส่วนใหญ่ต้องผ่านไปมา โดยทั่วไปเสียงที่จะยินยอมให้มีได้ประมาณ 40-50 เดซิเบลล์ ถ้ามากกว่านี้จะเป็นการรบกวนประสาทหู

3.4.2 การศึกษาระบบการสัญจรสำหรับผู้ป่วยหัดถเวซ

3.4.2.1 การสัญจรภายนอกอาคารสำหรับผู้ป่วย

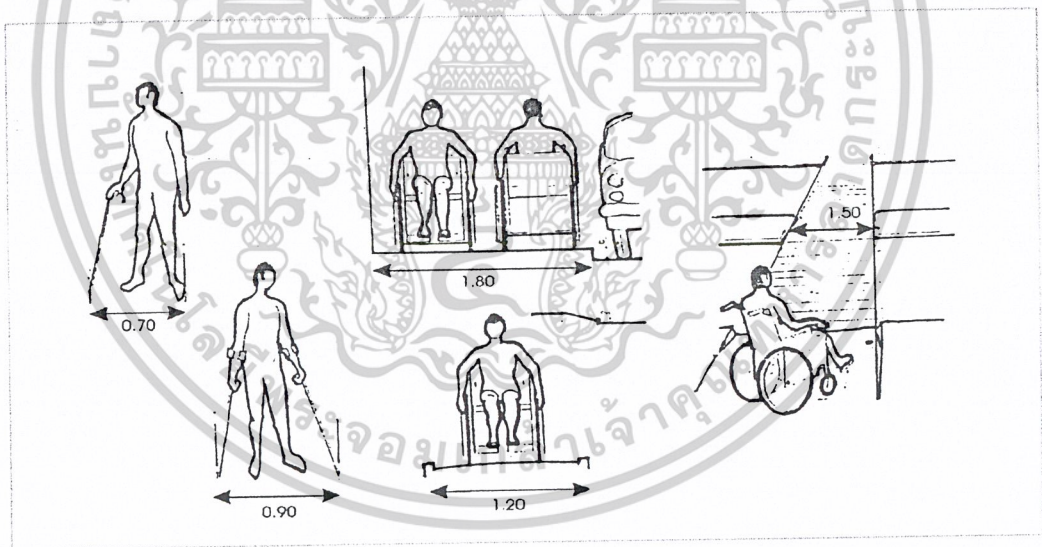
1. ทางเข้า (FOOTPATH)

- ความลาดเอียงของทางเข้าสำหรับผู้ป่วยที่ใช้อุปกรณ์ช่วยเดิน และรถเข็น ความลาดเอียงประมาณ 1:100

- พื้นผิว (SURFACE) จะต้องเป็นวัสดุคงทนแข็งแรงเวลาเดินไปลื่นและขรุขระ

- ความกว้างที่ต้องคำนึงถึง คือ ความกว้างสำหรับรถเข็นนั่งผ่าน ความกว้างสำหรับรถเข็นนั่งสวนกัน สำหรับคนที่ใช้ไม้ยันรักแร้

2. ขอบถนน ขอบทางเดินที่ต่างระดับกัน แก้ไขโดยทำทางลาดให้ผู้ป่วยและสามารถให้รถเข็นนั้นผ่านได้ (ดังภาพ)



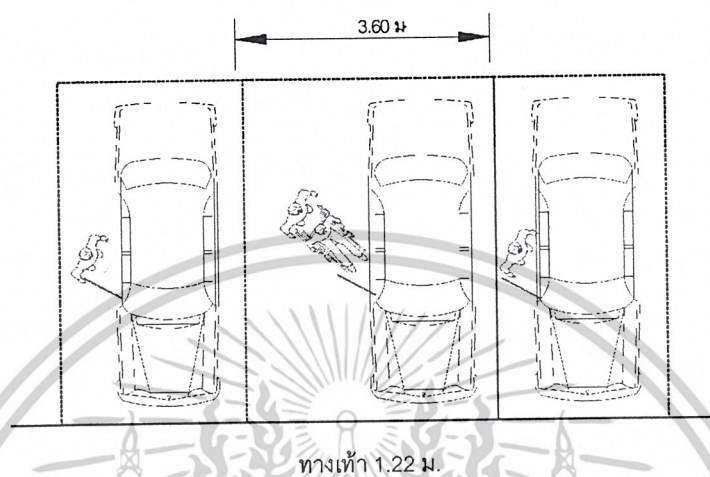
ภาพที่ 3.58 ระบบสัญจรของผู้ป่วย

3. ที่จอดรถ (PARKING)

ต้องคำนึงถึงการใช้สอยของผู้ป่วยที่อาศัยรถเข็นด้วย โดยกำหนดขนาดไว้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความกว้างไม่ต่ำกว่า 2.74 เมตรความ สำหรับให้รถเข็นนั่งเข้า-ออกระหว่างที่จอด
ไม่ต่ำกว่า 1.22 เมตร ความยาวไม่ต่ำกว่า 500 เมตร



ภาพที่ 3.59 ที่จอดรถสำหรับผู้พิการ

การสัญจรภายในอาคารสำหรับผู้ป่วย

บันไดและขั้นบันได (STAIRCASE AND STEP) ใช้สำหรับผู้ป่วยที่ยังสามารถเคลื่อนที่ได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องการอุปกรณ์หรือรถเข็นนั่ง โดยที่อาคารสำหรับผู้สูงอายุการหลีกเลี่ยงการเปลี่ยนระดับที่น้อยกว่า 10 ซม. และในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนระดับการใช้บันได 1-2 ชั้น ตีการหลีกเลี่ยง โดยใช้เป็นทางลาดแทน สำหรับบันไดและช่วงบันไดควรคำนึงถึงต่อไปนี้

- ห้ามเปิดประตูโดยตรงจากช่องบันได เพราะผู้สูงอายุไม่สามารถเปลี่ยนอิริยาบถได้ทันทีได้ และอาจเกิดอันตรายจากการเปิดประตูได้ง่าย

- ต้องให้มีแสงสว่างธรรมชาติไม่น้อยกว่า 10 ของแสงสว่างจากดวงโคม
- หน้าต่างใช้แสงสว่างสำหรับบันได การจัดให้อยู่ด้านหลังของผู้ขึ้นบันได
- ตารางขั้นบันได จะต้องคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้
- บันไดขั้นแรก และขั้นสุดท้าย ไม่ยื่นล้ำเข้าไปยังทางเดินภายในอาคาร หรือการ

เข็นไว้ต่ำสุด 30

- ขนาดของลูกตั้งลูกนอนของบันได ต้องเท่ากัน ตลอดช่วงบันได

- ลักษณะของขั้นบันไดและลูกตั้งจะต้องคำนึงถึง ควรเป็นบันไดลูกตั้งทึบ จมูก

บันไดควรมนไม่เป็นเหลี่ยม และเป็นวัสดุกันลื่น

- ขนาดของลูกตั้งและลูกนอน การพิจารณาดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กรณีบันไดภายในอาคาร จะต้องคำนึงถึงความสูงระหว่างห่างไม่เกิน 1.40 เมตร ความกว้างลูกนอนไม่น้อยกว่า 24 ซม. ลูกตั้งไม่เกิน 16.5 ซม. การลาดชันต้องไม่มากกว่า 30 องศา

- กรณีบันไดภายนอกอาคาร มีความสูงระหว่างช่วงไม่เกิน 1.20 เมตร ความกว้างของลูกนอนไม่น้อยกว่า 28 ซม. ความสูงของลูกตั้งไม่เกิน 16.5 ซม.

4. ทางลาด

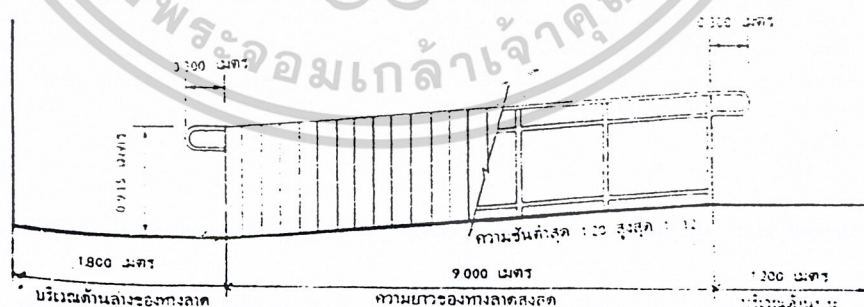
ใช้ในกรณีเปลี่ยนระดับ กับอาคารที่ใช้สอยสำหรับรถเข็น หรือผู้ปวยที่ใช้ไม้ยันรักแร้ ซึ่งคนใช้สามารถขึ้นบันไดได้ วัสดุที่ใช้ทำทางลาด ต้องมีผิวหยาบเล็กน้อย เพื่อกันลื่น แต่ไม่ขรุขระเกินไป ไม่เป็นวัสดุขัดมัน



ภาพที่ 3.60 สัดส่วนของบันไดเฉพาะผู้ปวย ผู้สูงอายุ

ชนิดของทางลาดมี 2 แบบ

1. ทางลาดทั่วไป เอียงสูงสุดไม่เกิน 1:12 ความยาวมันไม่เกิด 9.00 เมตร ถ้าความยาวของทางลาด 3.60 เมตร ความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ถ้าความยาวของทางลาดมากกว่า 3.60 เมตร



ภาพที่ 3.61 ทางลาดและพื้นที่บริเวณทางลาด

2. ทางลาดพิเศษหรือใช้เฉพาะ กำหนดระยะต่างๆ ความลาดเอียงสูงสุดไม่เกิน 1:3 (70 องศา) ความยาวไม่เกิน 3.00 เมตร ถ้ายาวเกินกว่านี้ควรมีห้องพัก ความกว้างไม่ต่ำกว่า 78

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ถ้าผลิตยาจำนวนมากอาจต้องติดเครื่องปรับอากาศ เพื่อที่จะรักษาอุณหภูมิและความชื้นที่เหมาะสมสำหรับกระบวนการผลิต และการเก็บรักษา นอกจากนี้ห้องปรับอากาศยังช่วยป้องกันการปนเปื้อนจากฝุ่นละอองภายนอก

- ควรกำจัดฝุ่นยาที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน เช่น การดูดฝุ่น หรือใช้ระบบกรองอากาศเป็นต้น

- อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น ดวงไฟ พัดลม เครื่องดูดอากาศ และเครื่อง

ปรับอากาศ

(ถ้ามี) ต้องติดตั้งอย่างเหมาะสม และได้รับการดูแลซ่อมแซม ทำความสะอาดเสมอ ไม่ให้มีฝุ่นฟุ้งกระจายปนเปื้อนยาที่อยู่ในระหว่างการผลิต หรือยาที่เก็บรักษา

4. สถานที่เก็บวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ และวัสดุอื่นๆ

- มีขนาดเหมาะสม มีแสงสว่างเพียงพอ แห้ง สะอาดไม่อับชื้น และต้องไม่มีแมลงนกหนู หรือสัตว์อื่น โดยมีวิธีการป้องกันที่เหมาะสม

- แยกเก็บวัตถุดิบ วัสดุสำหรับบรรจุยาสำเร็จรูปให้เป็นสัดส่วน ไม่เป็นที่เก็บสิ่งของที่มิได้ใช้อื่นๆ

- แยกเก็บวัตถุไวไฟและวัตถุมีพิษไว้ต่างๆหาก ควรติดป้ายข้อสีแดงชัดเจน

5. สถานที่ล้างทำความสะอาดอุปกรณ์การผลิต

- จัดบริเวณสำหรับล้างทำความสะอาดสำหรับอุปกรณ์การผลิต โดยให้แยกจากบริเวณที่ผลิตยา

6. ทางระบายน้ำ และการกำจัดขยะ

- ท่อ หรือทางระบายน้ำ ต้องมีขนาดพอเหมาะ มีที่กักตะกอนที่สามารถทำให้น้ำไหลได้สะดวก ถ้าเป็นท่อเปิดต้องตั้งพอน้ำที่จะทำความสะอาดได้สะดวก

- มีมาตรการที่เหมาะสมในระบบการเก็บขยะและการนำขยะไปทำลายทิ้ง

7. เครื่องมือ และอุปกรณ์การผลิต

เครื่องมือการผลิต การจัดหาเครื่องมือการผลิตขึ้นอยู่กับรูปแบบของยาที่จะผลิต เครื่องมือพื้นฐานที่ควรมีสำหรับการผลิตในระดับชุมชน เช่น เครื่องบดยา เครื่องร่อนยาผง ตูอบยาชนิดไฟฟ้า ส่วนการจัดเตรียมเครื่องมือสำหรับการผลิตยาในแต่ละรูปแบบนั้น ให้พิจารณา

- จัดหาจำนวนเครื่องมือให้เพียงพอ และควรเลือกขนาดให้พอเหมาะับปริมาณ

การผลิต

- การใช้งานต้องใช้ง่าย ได้สะดวก และเหมาะสมกับเศรษฐกิจชุมชน

- ทำความสะอาดง่าย ไม่มีชอกมุกที่เก็บกักยา ทำให้หมักหมม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ต้องไม่มีการรั่วไหลของสารหล่อลื่นใดๆออกมาจากเครื่องมือการผลิต หรือมีการดัดแปลงเครื่องมือที่เหมาะสม ซึ่งมีผลเสียต่อยาที่ผลิต

8. การติดตั้งเครื่องมือ

การติดตั้งเครื่องมือสำหรับการผลิตนั้น ในแต่ละขั้นตอนนั้นต้องอยู่ห่างกันพอสมควร ไม่แออัด ควรแยกพื้นที่ให้เป็นสัดส่วน เพื่อป้องกัน การปนเปื้อนของยาต่างชนิดระหว่างการผลิต ลดความสับสนของการใช้ตัวยาและวัสดุต่างชนิดกัน ลด การหลงลืมขั้นตอนการผลิต อันตรายจากการปฏิบัติงาน เช่น สายไฟ การเดินชน ฯลฯ

เครื่องมือการผลิตหากเป็นแบบเคลื่อนที่ได้ จะสะดวกต่อการทำความสะอาด แต่ถ้าเป็นเครื่องมือที่ต้องติดตั้งถาวร ก็ไม่ควรขีดฝาผนัง และควรมีทางระบายน้ำจากการชะล้างเครื่องมือที่ติดตั้งไปสู่ท่อระบายน้ำได้อย่างถูกสุขลักษณะ

9. ภาชนะ อุปกรณ์ในการผลิต ที่สัมผัสยา

ต้องทำจากวัสดุที่ไม่ทำปฏิกิริยากับยาหรือดูดซับยา เช่น ใช้ภาชนะสเตนเลสแทนภาชนะไม้ หรือภาชนะพลาสติกที่มีคุณภาพต่ำ

- หลีกเลี่ยงอุปกรณ์ส่วนที่สัมผัสยาที่เป็นวัสดุไม้ เพราะถ้าขึ้นเก็บรักษาไม่ดี จะทำให้ขึ้นราง่าย หากจำเป็นต้องใช้ควรเช็ดให้แห้ง และตากแดดหลังจากล้างทำความสะอาด

10. โต๊ะผลิตยา ที่ต้องสัมผัสกับยา

- ต้องทำด้วยวัสดุที่ไม่เกิดสนิมเช่นโต๊ะสเตนเลส ทำความสะอาดง่าย ไม่ทำให้เกิดปฏิกิริยาที่อาจเป็นอันตรายแก่สุขภาพของผู้บริโภค

- มีขนาดความสูงของโต๊ะเหมาะสมกับการนั่ง หรือยืนปฏิบัติงาน ไม่ทำให้ผู้ทำงานต้องปวดเมื่อยจากการยืด หรือค่อมหลังเกินไป

- มีจำนวนเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน ทำให้ทำงานได้อย่างเป็นสัดส่วนในแต่ละขั้นตอนการผลิต

11. การทำความสะอาด และการเก็บรักษา

- ทำความสะอาดเครื่องมือ และภาชนะ อุปกรณ์หลังการใช้แต่ละครั้ง

- สำหรับเครื่องมือที่ต้องมีวิธีการทำความสะอาด เพราะควรมีป้ายแนะนำวิธีการทำความสะอาดที่ถูกต้อง รวมทั้งให้มีอุปกรณ์ทำความสะอาดที่เหมาะสม

- ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ให้ใช้งานได้ดีอยู่เสมอ เครื่องชั่ง และอุปกรณ์ทดสอบต่างๆ ต้องตรวจสอบให้ใช้งานได้อย่างเที่ยงตรงเสมอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

แนวคิดในการออกแบบ

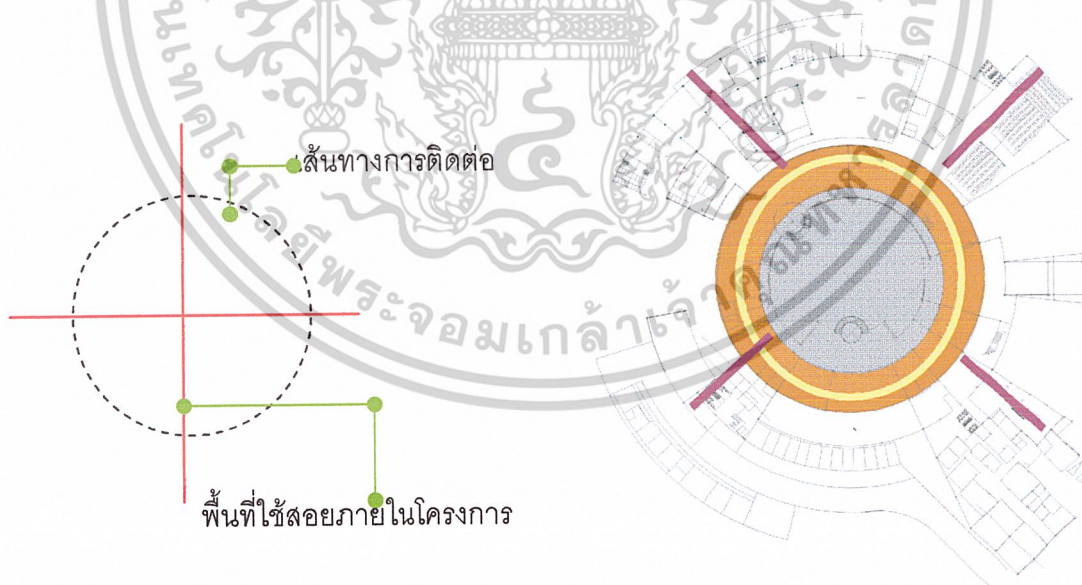
4.1 แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดหลักในการออกแบบอาคารศูนย์สมุนไพรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จังหวัดปทุมธานี
ได้ยึดหลักในการออกแบบ คือ

1. การออกแบบตัวอาคารเพื่อให้มีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมของที่ตั้ง
2. ใช้รูปแบบของสัดส่วนของพืชเข้ามาเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร

4.1.1 แนวความคิดในการวางผัง

การวางผังโครงการได้คำนึงถึงรูปแบบของกิจกรรม (Activity) และความสัมพันธ์ของตัวอาคารกับสภาพแวดล้อมสภาพแวดล้อมรอบข้าง ภายในศูนย์สมุนไพรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังจะมีกิจกรรมที่หลากหลายโดยพื้นที่กิจกรรมแต่ละอย่างไม่สมควรที่จะอยู่ใกล้กัน แต่บางเวลาต้องติดต่อกัน ดังนั้นรูปแบบการวางอาคารก็ จัดให้ พื้นที่การใช้สอย มีการกระจายตัวกัน และมีการควบคุมเส้นทางเดินให้มีความติดต่อกันได้



ภาพที่ 4.1 แสดงการวางผังอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดังนั้นรูปทรงของอาคารที่ออกมาจะอยู่ในรูปของอาคาร ทรงระบอบอก ซึ่งวงในของวงกลมจะเป็นทางเดินควบคุมการเดินของผู้ใช้อาคาร โดยพื้นที่แต่ละส่วนของอาคารสามารถสัมผัสกับบริบทรอบนอกที่เป็นป่าไม้ได้ และพื้นที่ตรงกลางที่มีการปิดล้อมสามารถเพิ่มกิจกรรมลงไป เช่นการจัดนิทรรศการกลางแจ้ง และการวางตัวอาคารเอียง 45 องศาเพื่อเป็นการปรับมุมมองอาคารให้ผู้ที่เข้ามาใช้เห็นแล้วเกิดความสะดุดตาและเป็นการนำสายตาให้เข้ามาภายในอาคารด้วย



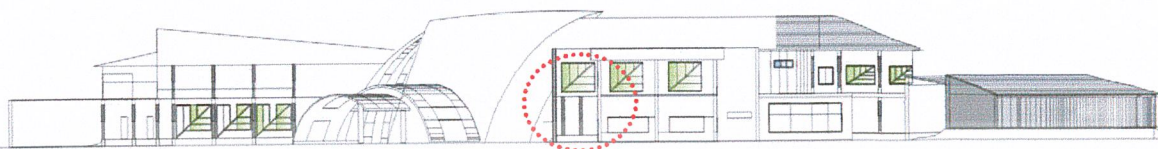
ภาพที่ 4.2 แสดงการเอียงอาคารเพื่อมุมมองที่ดี

4.1.2 แนวความคิดด้านตัวงานสถาปัตยกรรม

ใช้รูปทรงของอาคารเกิดจากฟังก์ชันภายใน ส่งผลให้งานสถาปัตยกรรมออกมาเป็นทรงกลม รูปทรงกลมสามารถมองมุมมองได้ทุกด้าน มองแล้วเกิดความเคลือบไหว ทำให้อาคารดูมีชีวิต ส่วนรูปแบบของอาคารได้ใช้ส่วนของต้นไม้เข้ามาใช้เป็นส่วนประกอบในส่วนของหน้าต่าง และการใช้สีเขียวซึ่งเป็นสีของพืชพันธุ์กับอาคารเพื่อสื่อให้เห็นถึงกิจกรรมภายในโครงการว่าเกี่ยวกับพืชพันธุ์ และการนำเอกลักษณ์ของบ้านเรือนไทยภาคใต้มาใช้ดัดแปลงใช้กับอาคาร เอกลักษณ์คือ การยกใต้ถุน หลังคา “โบราณอร์” การใช้เตี้ยๆ ใช้ลิ้มแทนตะปู

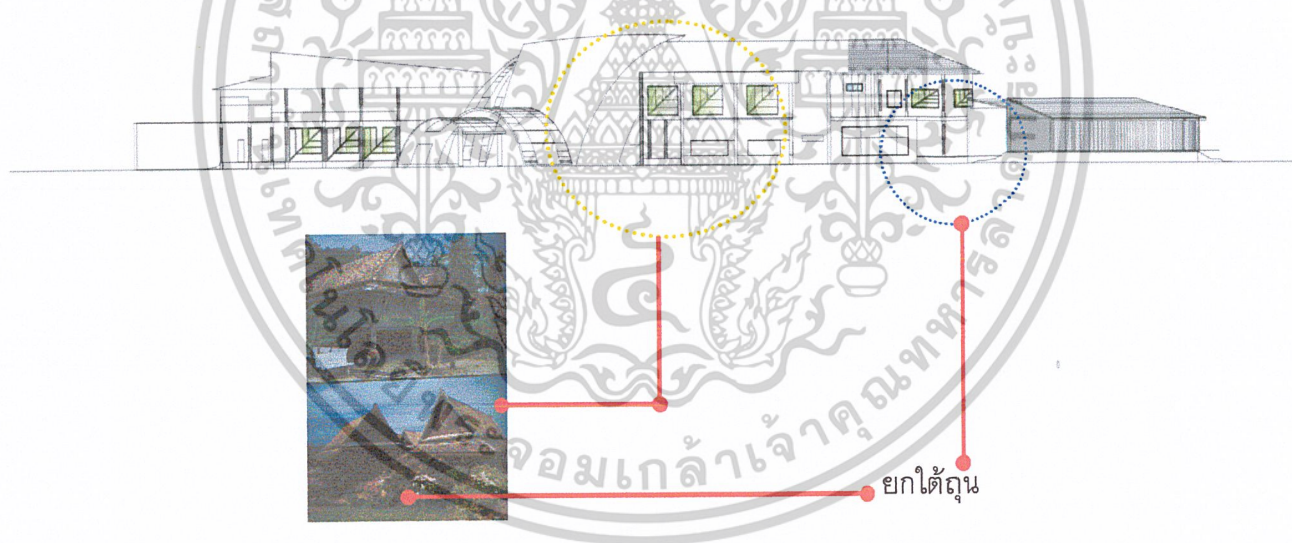
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หน้าต่างนำรูปแบบของใบไม้มาทำเป็นหน้าต่างและใช้สีเขียวเพื่อความกลมกลืน และสร้างเอกลักษณ์แก่ตัวอาคาร



ภาพที่ 4.3 รูปด้าน และหน้าต่างที่ได้แบบมาจากใบพืช

- รูปทรงของหลังคาใช้ความเป็นหลังคาทรงไทยเข้ามาผสมผสานหลังคาจึงออกมาในรูปของหลังคาจั่วครอบหลังคาเล็กนำรูปแบบหลังคาเป็นเรือนทางภาคใต้ที่เป็น “บรานอร์” มาดัดแปลงให้เข้ากับลักษณะของอาคารทรงกลม

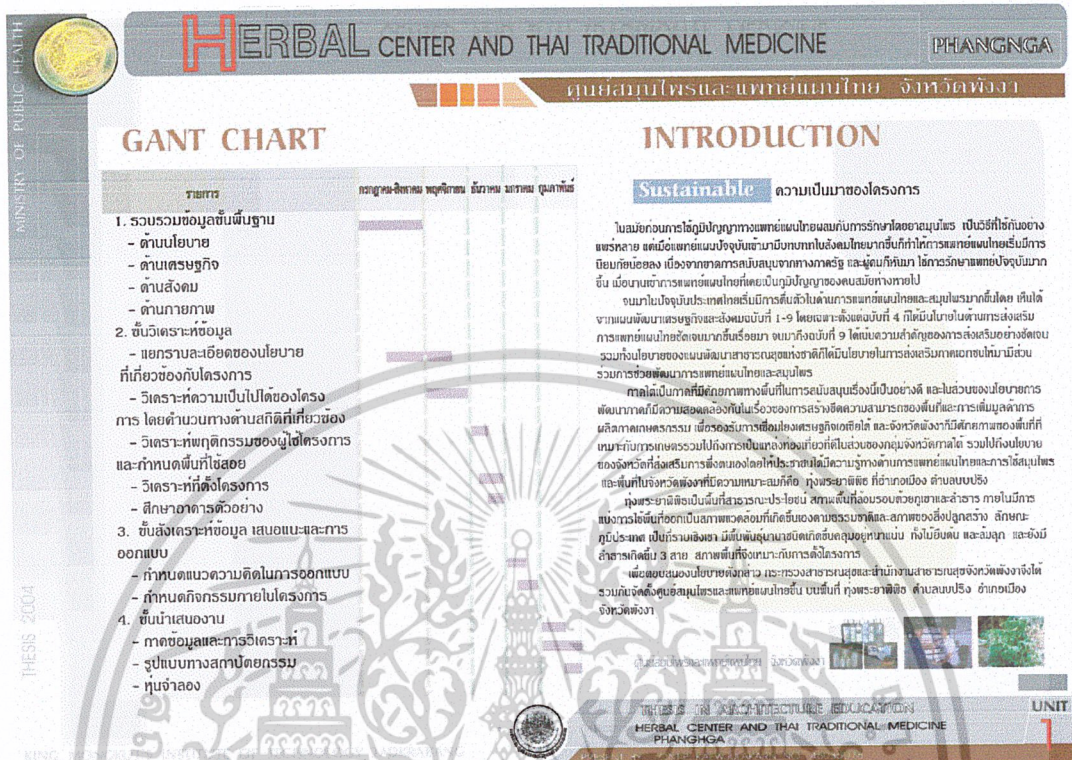


ภาพที่ 4.4 การนำเอกลักษณ์เรือนไทยภาคใต้มาใช้กับอาคาร

ลักษณะของเรือนไทยภาคใต้อีกอย่างคือการยกใต้ถุนสูงโปร่ง มีต้นเสารองรับ เป็นภูมิปัญญาในการสร้างเรือนไทยเครื่องสับ ของชาวใต้ เป็นเรือนที่ให้ความร่มรื่นและปลอดภัยมากกว่าเรือนเครื่องผูก ได้นำภูมิปัญญาส่วนนี้มาใช้กับอาคารโดยยกใต้ถุนอาคารเพื่อการระบายอากาศที่ดีภายในอาคารและมีปอน้ำใต้อาคารเพื่อสร้างความเย็นแก่อาคารและผู้ใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 ภาคออกแบบ



ภาพที่ 4.5 ความเป็นมาของโครงการ



ภาพที่ 4.6 ความเป็นมาของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

HERBAL CENTER AND THAI TRADITIONAL MEDICINE PHANGNGA
ศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทย จังหวัดพังงา

PROJECT OF PROPOSAL

	Reason of Project เหตุผลในการนำเสนอปริญญาโท	Problem ความเป็นมาของปัญหา	Solving แนวทางการแก้ปัญหา
POLICY	ตอบสนองแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 1-9 ตอบสนองแผนพัฒนาสาธารณสุขแห่งชาติฉบับที่ 4-9 ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์จังหวัดพังงา	- ขาดนโยบายที่ชัดเจน - ขาดการสนับสนุนด้านสถานที่	- จัดตั้งศูนย์สมุนไพรและแพทย์ใน จังหวัดพังงา - จัดสรรพื้นที่ส่วนทุ่งพระอาทิตย์เป็นศูนย์ ปลูกสมุนไพรและแพทย์แผนไทย
ECONOMIC	ส่งเสริมให้ประชาชนเห็นความสำคัญของสมุนไพร และการแพทย์แผนไทย เป็นการกระจายรายได้สู่ภูมิภาค ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	- ขาดการลงทุนในธุรกิจสมุนไพรที่จะมา ทดแทนการนำเข้า - ตลาดพืชสมุนไพรค่อนข้างจำกัด จึงทำให้ไม่มีการนิยมใช้ยาสมุนไพร	- จัดตั้งศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทย - จัดตั้งสถานที่ผลิตบุคลากรทางการ แพทย์แผนไทย
SOCIAL	ให้ประชาชนสามารถพึ่งตนเองได้ ให้ประชากรได้รับความคุ้มครองด้านสุขภาพ ที่ดีมาตลอด เพิ่มรายได้แก่ประชากรในท้องถิ่น	- ประชาชนได้เงินคืนไปกับการใช้จ่าย พยายามแพทย์แผนปัจจุบัน - ขาดบุคลากรทางงานด้านการแพทย์แผนไทย - ประชาชนขาดโอกาสในการรับรู้ข้อมูลด้าน สมุนไพร - การแพทย์แผนปัจจุบันเข้ามาทำให้การแพทย์ แผนไทยขาดการนิยม	- ให้ความรู้แก่ประชาชนในเรื่องสมุนไพร - จัดตั้งสถานผลิตบุคลากรทางการ แพทย์แผนไทย - เผยแพร่ข้อมูลด้านสมุนไพรแก่ประชาชน อย่างสม่ำเสมอ
PHYSICAL	เพื่อเป็นการส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ จังหวัดพังงา เพื่อเพิ่มสถานที่ส่งเสริมและอบรมด้านการแพทย์แผนไทย และสมุนไพร เพื่อเป็นการพัฒนาพื้นที่ทุ่งพระอาทิตย์ ให้มีศักยภาพมากขึ้น	- มีการจัดสรรพื้นที่บางส่วนของการเพาะ ปลูกสมุนไพรน้อย - พื้นที่ในจังหวัดพังงาไม่ได้รับการพัฒนา - ขาดแหล่งบริการด้านสมุนไพร	- จัดตั้งสถานบริการ บำบัด รักษา ด้านการ แพทย์แผนไทย - รัฐบาลควรมีส่วนร่วมในการสนับสนุน ด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรรวมทั้ง ที่ควรมีส่วนร่วมในการควบคุมการผลิต ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดโลก

KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRAIBANG

THESES IN ARCHITECTURE EDUCATION
HERBAL CENTER AND THAI TRADITIONAL MEDICINE PHANGNGA
PRESENT BY : ONTIP KAEVPHU-ACHARN NO. 46613076 UNIT **3**

ภาพที่ 4.7 เหตุผลในการนำเสนอปริญญาโท

HERBAL CENTER AND THAI TRADITIONAL MEDICINE PHANGNGA
ศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทย จังหวัดพังงา

OBJECTIVE

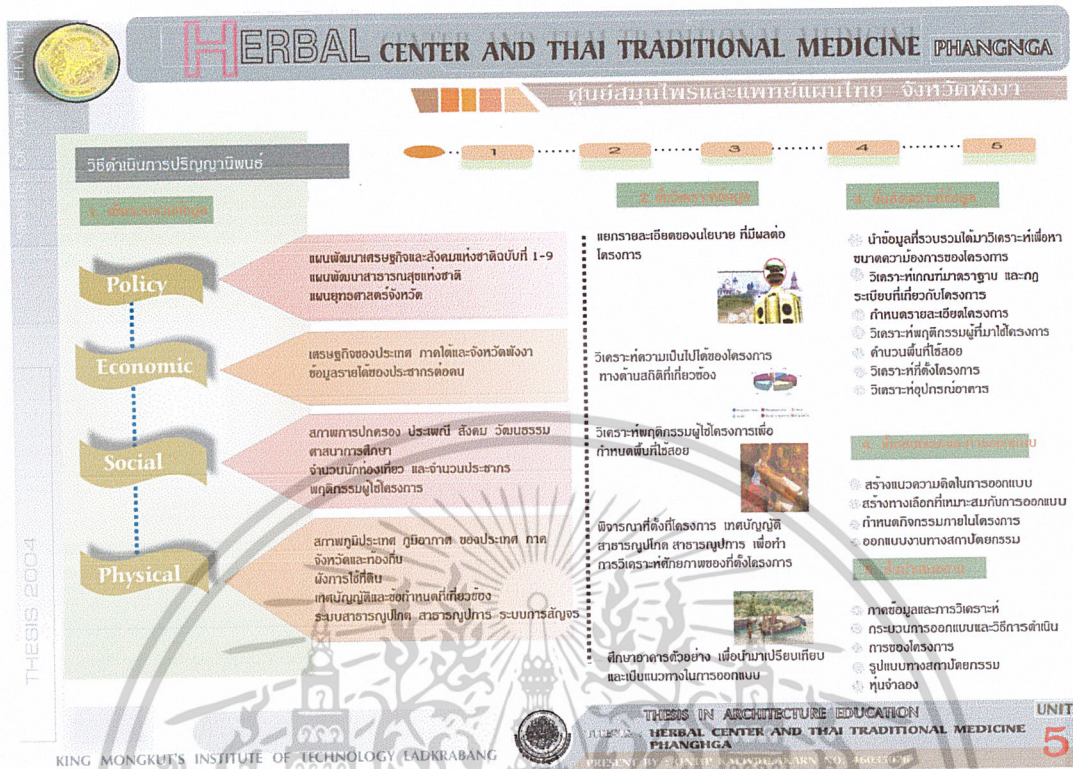
วัตถุประสงค์เชิงนโยบาย	วัตถุประสงค์เชิงสังคม
<p>เพื่อวางรากฐานการพัฒนาประเทศไทยให้เข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเองได้ เพื่อเป็นแหล่งผลิตบุคลากรทางการแพทย์แผนไทย เพื่อเป็นแหล่งผลิตสมุนไพร</p> <p>เพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เพื่อส่งเสริมประชาชน ให้มีค่านิยมในการใช้สมุนไพร สร้างเสถียรภาพ ทางเศรษฐกิจ</p> <p>เพื่อสนับสนุนส่งเสริมอาชีพ สร้างรายได้ในลุ่มภูมิภาค เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์แผนไทย ให้สามารถให้บริการ ในท้องถิ่น ช่วยลดค่าใช้จ่ายในส่วนของการใช้ยารักษาต่างประเศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน</p> <p>เพื่อให้ประชาชนมีพฤติกรรมในการส่งเสริมสุขภาพที่ดีโดยใช้ ทรัพยากรธรรมชาติรอบตัว เพื่อส่งเสริมการใช้สมุนไพรและการรักษาแบบการแพทย์แผนไทย พัฒนาคุณภาพ ชีวิตเพื่อประชาชนเข้าถึงการบริการสาธารณสุขที่ได้มาตรฐาน</p> <p>เพื่อส่งเสริมสาธารณสุขและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแก่จังหวัดพังงา เพื่อเพิ่มศักยภาพ พัฒนาสภาพแวดล้อมโดยรอบทุ่งพระอาทิตย์ เพื่อเป็นแหล่งผลิตแพทย์แผนไทยและเป็นแหล่งบำบัดด้านการ แพทย์แผนไทย</p>	<p>เพื่อศึกษาแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 1-9 และแผนพัฒนาสาธารณสุขฉบับที่ 8-9</p> <p>เพื่อศึกษาสภาพเศรษฐกิจของประเทศไทย จังหวัดพังงา</p> <p>เพื่อศึกษา จารงประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ศาสนา การศึกษา การท่องเที่ยว ตลอดจนการบริการด้านสาธารณสุข ในส่วนของประเทศ ภาค และจังหวัด</p> <p>เพื่อศึกษาลักษณะภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ผังเมืองรวม การคมนาคมขนส่ง รูปแบบงานสถาปัตยกรรมที่เหมาะสม กับสภาพแวดล้อม ตลอดจนงานระบบต่าง ๆ</p>

KING MONKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRAIBANG

THESES IN ARCHITECTURE EDUCATION
HERBAL CENTER AND THAI TRADITIONAL MEDICINE PHANGNGA
PRESENT BY : ONTIP KAEVPHU-ACHARN NO. 46613076 UNIT **4**

ภาพที่ 4.8 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.9 วิธีดำเนินงานปริญญาโท



ภาพที่ 4.10 ขอบเขตของปริญญาโท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

HERBAL CENTER AND THAI TRADITIONAL MEDICINE PHANGNGA
ศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทย จังหวัดพังงา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากปริญญาโท

- เรียนรู้และเข้าใจ หลักการและกระบวนการออกแบบโครงการศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทย จังหวัดพังงา
- ทราบส่วนประกอบและรูปแบบของงานในศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทย จังหวัดพังงา
- เรียนรู้ และเข้าใจ ประโยชน์ใช้สอย ความสัมพันธ์ของกิจกรรมภายในโครงการ
- มีความรู้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทย จังหวัดพังงา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

- เป็นแหล่งให้ความรู้และเผยแพร่ข้อมูลทางสมุนไพร รวมไปถึงการผลิตสมุนไพร เพื่อจำหน่าย
- เป็นแหล่งผลิตบุคลากรทางการแพทย์ โดยหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว
- เป็นแหล่งช่วยผ่อนคลายความตึงเครียด และเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
- เป็นแหล่งรักษาและให้บริการด้านการแพทย์แผนไทยโดยใช้สมุนไพร
- เป็นการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์และเพิ่มมูลค่า พื้นที่ทุ่งพระยาพิชัย

ศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทย จังหวัดพังงา

THESIS IN ARCHITECTURE EDUCATION
HERBAL CENTER AND THAI TRADITIONAL MEDICINE PHANGNGA
PRESENT BY : ONTHIP KADYUJULAKARN, P.D. 46035076

UNIT 7

ภาพที่ 4.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากปริญญาโท

HERBAL CENTER AND THAI TRADITIONAL MEDICINE PHANGNGA
ศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทย จังหวัดพังงา

POLICY STUDY การศึกษาข้อมูลด้านนโยบาย

เมื่อได้ดำเนินการวิจัยและสังเคราะห์ข้อมูลฉบับที่ ๑ (พ.ศ. 254๑-2544) แล้วจึงสร้างภาพการดำเนินงานของภูมิภาคและระบบที่เกี่ยวข้องกับภาคการวิจัยของประเทศ อย่างที่มีประจักษ์ด้วยแนวทางทางระบอบสุขภาพและความเจริญด้วยการพัฒนาที่เป็นภูมิภาค

ปรับปรุงระบบการวิจัยฯ ที่ขนาดศึกษาวิจัยฯ ให้สามารถปรับตัวได้กับกรอบเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ และสังคมรวมทั้งการพัฒนาด้านสุขภาพและพัฒนาด้านอื่น ๆ ที่มุ่งเสริมสร้างโอกาสให้คนไทยมีสุขภาพที่ดีถ้วนหน้า และมีความรู้เข้าใจในการป้องกันโรค

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. 254๑-2544)

พัฒนาคุณภาพคน ปฏิรูปการศึกษา ปฏิรูประบบสุขภาพ สร้างระบบนิเวศของความรู้และสังคม

รวมทั้งจากเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและเครือข่ายชุมชน ให้เกิด

การเชื่อมโยงการพัฒนาชุมชนและเมืองอย่างยั่งยืน มีภาคเอกชนที่พัฒนาชุมชนและสังคม

ควบคู่กับการพัฒนาระบบสาธารณสุขในมิติที่ทันสมัยกับสังคมไทย

แผนพัฒนาสาธารณสุขแห่งชาติฉบับที่ ๑ (พ.ศ. 254๑-2544)

เน้นการพัฒนาแพทย์แผนไทยที่สอดคล้องกับแนวคิดในการพัฒนาประเทศไทย

ส่งเสริมภาคเอกชนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาทางการแพทย์แผนไทย

ส่งเสริมการรวมกลุ่มกันของผู้ผลิตยาไทยและยาสมุนไพรเพื่อผลิตยาคุณภาพดีและปลอดภัย

มีการใช้สมุนไพรที่เอกรวมผลิตภัณฑ์ยาไทยในมิติที่ไม่ใช่แค่ในรูปของยาสมุนไพรรายได้สู่ภาค

เกษตรกรรม รวมทั้งส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาการผลิต

สนับสนุนองค์การวิชาชีพแพทย์แผนไทยและมอบอำนาจให้รวมกลุ่มกันอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

นโยบายกระทรวงสาธารณสุข (พ.ศ. 2541 จนถึงปัจจุบัน)

พัฒนาองค์ความรู้และบุคลากร ได้แก่ การฝึกอบรมบุคลากร ศึกษาคุณา ดำเนินงานบริการจัดการ

สถานบริการ พัฒนาระบบบริการแพทย์แผนไทยให้ทั่วถึงภายใน จังหวัดพังงา

เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความรู้ด้านการแพทย์แผนไทยและพัฒนาต้นสูตรสมุนไพร

ผลิตภัณฑ์จากพืชสมุนไพร

พัฒนากระบวนการจัดการและสร้างเครือข่าย โดยจัดให้มีของให้ความรู้แก่ประชาชน

และจัดตั้งชมรมชมรมขึ้น

THESIS IN ARCHITECTURE EDUCATION
HERBAL CENTER AND THAI TRADITIONAL MEDICINE PHANGNGA
PRESENT BY : ONTHIP KADYUJULAKARN, P.D. 46035076

UNIT 8

ภาพที่ 4.12 การศึกษาข้อมูลด้านนโยบาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

HERBAL CENTER AND THAI TRADITIONAL MEDICINE PHANGNGA

ศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทย จังหวัดพังงา

เอกสารด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ฉบับพร้อมและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมชาตินาน
กรบงการที่มีส่วนร่วมจากทุกภาคโดยเฉพาะชุมชนท้องถิ่น และการพัฒนาสู่จังหวัดภาคใต้
กลุ่มที่ ๕ จังหวัด กระบี่ พังงา ภูเก็ต

แสดงโครงการที่มีการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติทะเล ไปลับที่ภาคใต้

จากทุกภาคโดยเฉพาะชุมชนท้องถิ่นที่มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับ
ทิศทางการพัฒนาภาคใต้ในเรื่อง ของการส่งเสริมการท่องเที่ยวทางทะเล
ระดับนานาชาติ และประตูเชื่อมโยงเศรษฐกิจเอเชียใต้

การศึกษาข้อมูลด้านนโยบาย
ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดพังงา 4 ปี (2547-2550)
ยุทธศาสตร์การแก้ปัญหาความยากจน โดยการพัฒนาศักยภาพ
ของผู้ด้อยโอกาส ผู้ว่างงานและผู้ยากจนให้สามารถช่วยเหลือตนเอง โดยสนับสนุน
ไปที่ประกอบอาชีพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาสุขภาพและบริการสาธารณสุข
พัฒนาระบบบริหารจัดการ คุณภาพ บริการภายใต้งบประมาณจำกัด
(เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย) สร้างหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า
ส่งเสริมการพึ่งตนเองโดยให้ประชาชนมีความรู้การแพทย์ทาง
เอ็กและการใช้สมุนไพร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การสร้างความเข้มแข็งตาม
แนวเศรษฐกิจเพื่ออง พัฒนาการผลิตในรูปแบบเกษตรอินทรีย์
ยุทธศาสตร์พัฒนาภาคบริการท่องเที่ยวและสิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรท่องเที่ยวและสิ่งแวดล้อม
การให้การศึกษและสร้างจิตสำนึกการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น

กลยุทธ์การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศสู่มาตรฐานสากล
อำนาจละ 1 แห่ง เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการท่องเที่ยว
เชิงนิเวศกับนักท่องเที่ยวภาครัฐ ผู้ประสานงานและชุมชนท้องถิ่น อย่าง
ต่อเนื่องหนักท้องถิ่นเพื่อลดประชาชนที่ก่อมลพิษกับท้องถิ่น
ควบคู่กันให้สามารถประกอบการด้านบริการอย่างมีคุณภาพและเป็น
ธรรมแก่ท้องถิ่นท่องเที่ยวละประชาชน

THESIS IN ARCHITECTURE EDUCATION
HERBAL CENTER AND THAI TRADITIONAL MEDICINE
PHANGNGA
PRESENT BY : ONTP KALVIBKARAKAN NO. 46635076

ภาพที่ 4.13 การศึกษาข้อมูลด้านนโยบาย

HERBAL CENTER AND THAI TRADITIONAL MEDICINE PHANGNGA

Economic Study การศึกษารวมทางด้านเศรษฐกิจ

ระดับประเทศไทย
ระบบเศรษฐกิจภายในของประเทศไทยเป็นแบบผสม คือระบบเศรษฐกิจที่รวมเอาสินค้าในการ
ดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของประเทศ หลายประเภทการแก่งรวมทางเศรษฐกิจส่วนใหญ่จะเป็นของ
เอกชน อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจประมาณ 7-8%

ปัจจุบันรายได้สูงสุดของประเทศมาจากสินค้าทางการเกษตรคิดร้อยละ 60 ของรายได้ จากการผลิตทั้ง
นมสด และการทำางแรงงานในสายการผลิตร้อยละ 70 ของแรงงานทั้งประเทศ รัฐบาลจึงให้ความสำคัญ
สำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจจากภาคเกษตรเป็นหลัก และด้านอุตสาหกรรม การคมนาคมขนส่ง
และการพาณิชย์และ การท่องเที่ยว เป็นต้นับนี้ถือว่ามีเสถียร

รายได้ รายจ่าย รายชื้อสินค้าขั้นต้นประเทศไทย 2541-2545

ระดับภาคใต้
ปี พ.ศ. 2543 ภาคใต้มีรายได้ผลิตภัณฑ์ 63,794 บาท ซึ่งมีรายได้เฉลี่ยภาคเป็นอันดับ 6 ของประเทศ
โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๕.๓๓ บาทต่อปี หรือร้อยละ ๑๖.๓๓ บาทต่อหัว

ระดับจังหวัดพังงา
โครงสร้างทางเศรษฐกิจของจังหวัดพังงา ในปี 2544 ปรากฏว่า ประชากรมีรายได้เฉลี่ยต่อหัว (Per Capita GDP)
เท่ากับ ๖๖,775 บาทปี เป็นลำดับที่ 3 ของภาค รองลงมาจากภูเก็ต และระยอง ตามลำดับ
ผลิตภัณฑ์มวลรวมของจังหวัด (Gross Provincial Product at current market prices) เท่ากับ 14,055 ล้านบาท เป็นลำดับที่
12 ของภาค รายได้จากรายได้จากภาคเกษตรกรรม คิดเป็นมูลค่า 7,333 ล้านบาท หรือร้อยละ 52.17
ของเงินไม่รวมรายได้จากภาครัฐและค่าเช่าจากภาคบริการคิดเป็นมูลค่า 1,789 ล้านบาท หรือร้อยละ 12.52 ที่มาจากบริการ
คิดเป็นมูลค่า 1,363 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.63 (ตารางที่ 2.4)

ปีงบประมาณ	รายได้ประชาชาติ (พันล้านบาท)	รายได้เฉลี่ยต่อคน (บาท)	งบประมาณประเทศ (ล้านบาท)	งบประมาณภาคท่องเที่ยว (ล้านบาท)
2510	4,710.2	78,784	-	-
2511	4,870.4	75,987	-	-
2512	4,815.4	75,143	-	2,849.2
2513	4,901.7	78,700	-	2,900.2
2514	5,206.6	80,983	9,10,000	2,918.8
2515	5,309.7	84,279	1,023,000	3,075.4
2516	5,588.0	-	999,900	3,311.9

THESIS IN ARCHITECTURE EDUCATION
HERBAL CENTER AND THAI TRADITIONAL MEDICINE
PHANGNGA
PRESENT BY : ONTP KALVIBKARAKAN NO. 46635076

ภาพที่ 4.14 การศึกษาข้อมูลด้านเศรษฐกิจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

HERBAL CENTER AND THAI TRADITIONAL MEDICINE PHANGNGA

ศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทย จังหวัดพังงา

SITE LOCATION

ที่ตั้งโครงการตั้งอยู่ที่ ทุ่งพระยาพิศ ตำบล นบปรัง อำเภอมือง จังหวัดพังงา จำนวนเนื้อที่ 540 ไร่

THESIS IN ARCHITECTURE EDUCATION
HERBAL CENTER AND THAI TRADITIONAL MEDICINE PHANGNGA
PROJECT BY: SONDI KATHIRAKAN, NO. 460-3070
UNIT 13

ภาพที่ 4.17 ที่ตั้งโครงการ

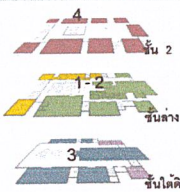
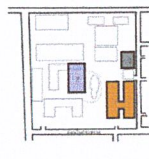


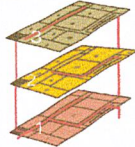
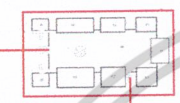
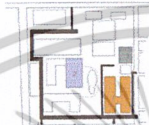



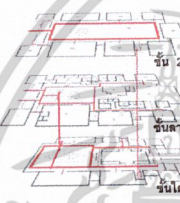
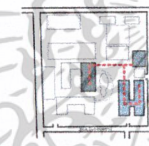

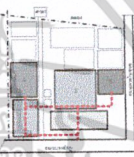
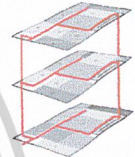
ตาราง แสดงข้อมูลเบื้องต้นของอาคารตัวอย่าง

รายการวิเคราะห์	สถาบันการแพทย์แผนไทย	สถานีวิจัยสมุนไพร	ศูนย์การแพทย์ไทยออกอุเบคร	โรงเรียนอาชีวศึกษา	มูลนิธิโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร
เจ้าของโครงการ	กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข	โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร	มูลนิธิทุ่งสัมฤทธิ์กรมการแพทย์แผนไทยเดิม ในจังหวัดราชบุรีได้แก่และในพระบรมราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพฯ	โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร
ประเภทโครงการ	อาคารพิพิธภัณฑ์และศูนย์ฝึกอบรมการแพทย์แผนไทย	อาคารวิจัยสมุนไพร	ศูนย์ให้บริการด้านการแพทย์แผนไทย ประคบ อบ สมน้โอง	โรงเรียนสอนเกี่ยวกับ การแพทย์แผนไทย	อาคารผลิตเครื่องสำอางและยาจากสมุนไพร
ที่ตั้งโครงการ	ภายในกระทรวงสาธารณสุข ติดกับกรมการแพทย์	ภายในกระทรวงสาธารณสุข กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	ภายในโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ติดกับอาคารพิพิธภัณฑ์	ถนนพระสุเมรุเขตพระนคร กรุงเทพมหานคร	ภายในโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร
ลักษณะอาคาร					
แนวความคิดในการออกแบบ	ตัวอาคารออกแบบโดยเน้นความเป็นไทยเพื่อสื่อถึงภูมิปัญญาของชาวไทย และความเป็นเอกลักษณ์ของตัวอาคาร	ยึดมาตรฐานการออกแบบอาคารราชการมีลักษณะเรียบง่าย ประหยัด และออกแบบให้เข้ากับอาคารข้างเคียง	ใช้อาคารเก่า นำมาดัดแปลงส่วนของการใช้สอยภายในโดยภายนอกยังคงรูปแบบเดิมอยู่	ใช้อาคารเก่าเพื่อสร้างความเป็นเอกลักษณ์ และเป็นอาคารอนุรักษ์โดยกรรมสัมพันธ์ในวัดชัย	ใช้รูปทรงอาคารเป็นทรงเหนือเพื่อความประณีตในการใช้พื้นที่ เน้นการใช้สอยภายในมากกว่าการออกแบบภายนอกอาคารจึงออกแบบเรียบง่ายและธรรมดา
องค์ประกอบหลักของโครงการ	1. ฝ่ายบริหารทั่วไป งานบริหาร งานแผนงานและประเมินผล 2. กลุ่มสนับสนุนการบริการทางการแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมและสนับสนุนระบบบริการ งานศึกษาค้นคว้าและการแพทย์แผนไทย 3. กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก งานวิจัยและการบริการประชาชนที่มีงานวิจัยทางสมุนไพร งานการแพทย์ทางเลือก	1.ฝ่ายบริหาร 2.กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและแผนงาน 3.กลุ่มงานวิจัยเพื่อกำหนดมาตรฐาน 4. กลุ่มงานวิจัยสรรพคุณและพืชกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาการผลิต	1.ส่วนตรวจทั่วไป 2.ส่วนร้านอาหาร 3.ส่วนพิพิธภัณฑ์ 4.ส่วนนวด อบ สมน้โอง 5.ส่วนนวดร่างกาย 6.ส่วนบริหาร	1. ส่วนพยาบาลแผนไทย 2. ส่วนผลิตยาแผนไทย 3. โรงเรียนอาชีวศึกษา 4. ส่วนบริหารโครงการ 5. ส่วนวิชาการ	1. ส่วนการผลิต 2. ส่วนการควบคุมคุณภาพ 3. ส่วนการวิจัยและพัฒนา 4. ส่วนธุรการ

ภาพที่ 4.18 การวิเคราะห์อาคารตัวอย่าง




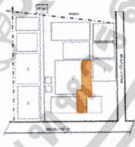
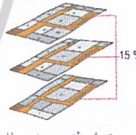





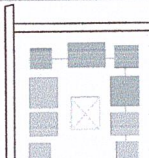
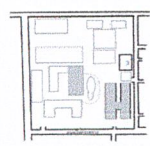

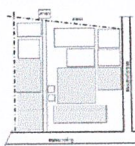

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง แสดงข้อบังคับเบื้องต้นของอาคารตัวอย่าง

รายการวิเคราะห์	สถาบันการแพทย์แผนไทย	สถาบันวิจัยสมุนไพร	ศูนย์การแพทย์ไทยอภัยภูเบศร	โรงเรียนอาชีวเวชวิทยา	มูลนิธิโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร
การวิเคราะห์ Zoning	 <p>1. ฝ่ายบริหาร 20% 2. กลุ่มงานคลินิกภูมิคุ้มกันและแผนกยา 30% 3. กลุ่มงานวิจัยสมุนไพรทางการแพทย์และการแพทย์ทางเลือก 20% 4. ส่วนวิจัยพืช 30%</p>	 <p>1. ฝ่ายบริหาร 20% 2. กลุ่มงานคลินิกภูมิคุ้มกันและแผนกยา 30% 3. กลุ่มงานวิจัยสมุนไพรทางการแพทย์ 20% 4. กลุ่มงานวิจัยสรีรวิทยาและพืช 30% กลุ่มงานวิจัยและพัฒนายาสมุนไพร</p>	 <p>1. ส่วนตรงทั่วไป 10 % 2. ส่วนร้านอาหาร 15 % 3. ส่วนพิพิธภัณฑ์ 20 % 4. ส่วนเวช อย สมุนไพร 25% 5. ส่วนเวรคำอ้างค์ 15 % 6. ส่วนบริหาร 15 %</p>	 <p>1. ฝ่ายบริหารงานอาชีวเวช 15% 2. โรงเรียนอาชีวเวช 30% 3. โรงพยาบาลอาชีวเวช 20% 4. โรงรถติดveh 25% 5. ห้องงปภัศศ 10%</p>	 <p>แบ่งส่วนการทำงานโดยแบ่งตามชั้น ชั้น 1 เป็นส่วนของธุรการและส่วนเคาน์เตอร์สมุนไพร 25 % ชั้น 2 เป็นส่วนของอาคารคัดแยกและเครื่องสำอางสมุนไพร 30 % ชั้น 3 เป็นส่วนของอาคารควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ 30 %</p>
การสัญจรภายนอก					
การสัญจรภายใน					

ภาพที่ 4.19 การวิเคราะห์อาคารตัวอย่าง

ตาราง แสดงข้อบังคับเบื้องต้นของอาคารตัวอย่าง

รายการวิเคราะห์	สถาบันการแพทย์แผนไทย	สถาบันวิจัยสมุนไพร	ศูนย์การแพทย์ไทยอภัยภูเบศร	โรงเรียนอาชีวเวชวิทยา	มูลนิธิโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร
ที่ว่างภายใน	 <p>พื้นที่ว่างภายในอาคารมีประมาณ 20% พื้นที่ว่างภายในอาคารมีประมาณ 20% พื้นที่ว่างภายในอาคารมีประมาณ 20%</p>	 <p>พื้นที่ว่างภายในอาคารมีประมาณ 20% พื้นที่ว่างภายในอาคารมีประมาณ 20%</p>	 <p>พื้นที่ว่างภายในอาคารมีประมาณ 20% พื้นที่ว่างภายในอาคารมีประมาณ 20%</p>	 <p>พื้นที่ว่างภายในอาคารมีประมาณ 20% พื้นที่ว่างภายในอาคารมีประมาณ 20%</p>	 <p>พื้นที่ว่างภายในอาคารมีประมาณ 15% พื้นที่ว่างภายในอาคารมีประมาณ 15%</p>
วัสดุภายใน					
การวางตัวอาคาร					

ภาพที่ 4.20 การวิเคราะห์อาคารตัวอย่าง

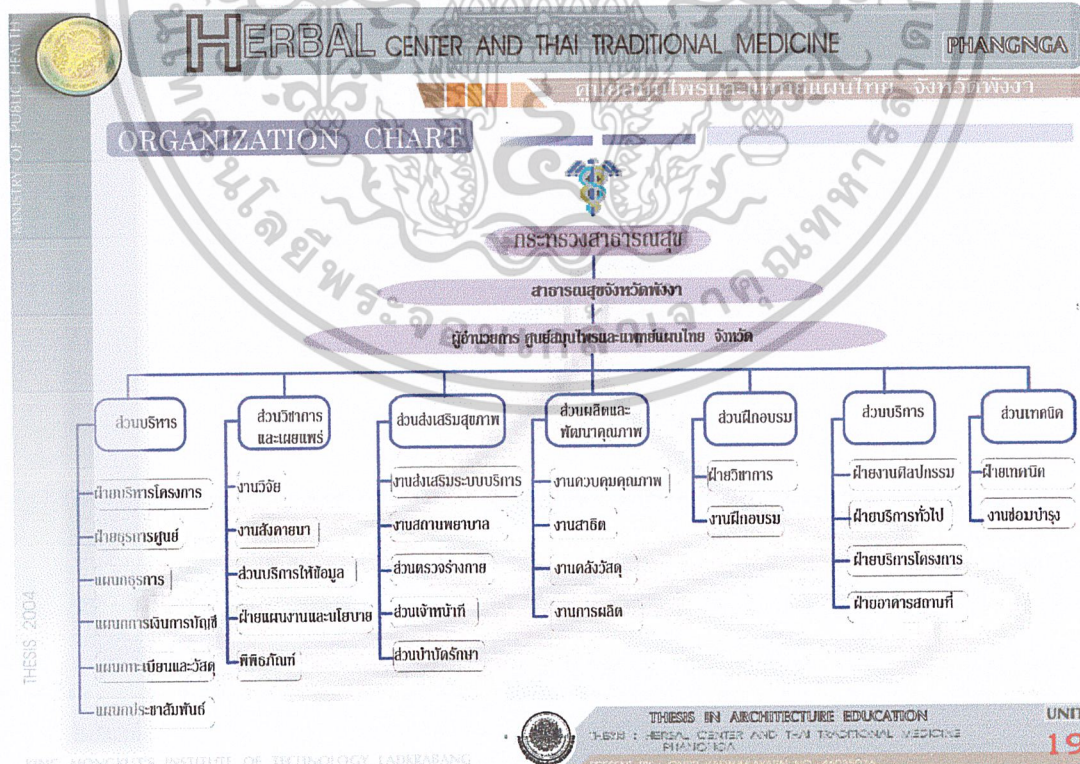
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง แสดงข้อมูลเบื้องต้นของอาคารตัวอย่าง

รายการวิเคราะห์	สถาบันการแพทย์แห่งไทย	สถาบันวิจัยสมุนไพร	ศูนย์การแพทย์ไทยกัญชภัณฑ์	โรงเรียนอาศุรเวทวิทยา	มูลนิธิโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร
ข้อดี	<ol style="list-style-type: none"> ลักษณะอาคาร เป็นเอกลักษณ์ และเหมาะสมกับประเภทของอาคาร การสัญจรภายนอก มีถนนล้อมรอบสามารถไปเดินทางได้สะดวก การสัญจรภายใน สามารถเข้าถึงพื้นที่ต่างๆได้ง่าย และสะดวกเรื่องลิฟต์บันได วัสดุที่ใช้ภายในส่วนใหญ่ใช้ เป็นฉนวนในการตกแต่งและสีที่เข้ากับบรรยากาศแบบไทยๆ พื้นที่ว่างภายในบรรยากาศและพักผ่อนได้ดี 	<ol style="list-style-type: none"> องค์ประกอบด้านงานวิจัยค่อนข้างมีความสมบูรณ์ การแบ่งกลุ่มงานมีความชัดเจนเป็นส่วน บุคลากรมีความครบถ้วนทันสมัย 	<ol style="list-style-type: none"> ลักษณะอาคารเป็นอาคารที่สร้างความเป็นเอกลักษณ์และการให้ความรู้ถึงความโบราณของสถานที่ ผู้ให้เกิดความน่าสนใจ การสัญจรภายนอก สามารถเข้าถึงตัวศูนย์โดยตรงโดยไม่ต้องผ่านอาคารสวนใด 	<ol style="list-style-type: none"> เป็นการอนุรักษ์อาคารเก่าไม่ทำลายและยังสามรถใช้ประโยชน์ควบคู่ไปกับการอนุรักษ์ด้วย การแบ่ง zone เป็นสัดส่วนเหมาะสม 	<ol style="list-style-type: none"> มีการแบ่ง Zone ได้เหมาะสมเป็นส่วน วัสดุส่วนใหญ่ใช้เป็นการระงับยต่อการขีด ทำความสะอาด และสามารถดูงานได้ สะดวก ระบบการควบคุมคุณภาพ ได้มาตรฐาน
ข้อเสีย	<ol style="list-style-type: none"> การจัดวาง Zone ยังไม่ดี เพราะภายในมีกลิ่นสมุนไพรบางชนิดต่างๆภายใน ภายในมีการเปิด Core ตรงกลางจะมีปัญหาเรื่องแสงสาดเข้าตัวอาคาร 	<ol style="list-style-type: none"> ห้องปฏิบัติการทดลองบางห้องไม่ได้ประโยชน์ใช้สอยอย่างแท้จริง 	<ol style="list-style-type: none"> การสัญจรภายในไม่เป็นระบบ เพราะเป็นอาคารเก่าส่วนมากจัดแปลง พื้นที่ว่างภายในใช้ประโยชน์ผู้คน 	<ol style="list-style-type: none"> ขนาดพื้นที่ภายในไม่คุ้มแบบ ความเหมาะสมของพื้นที่การสัญจร มีน้อยเพราะเป็นอาคารเก่าไม่ได้สร้างมาเพื่อการวิจัยโดยเฉพาะ 	<ol style="list-style-type: none"> การสัญจรภายในคับแคบ พื้นที่ในส่วนของการพักผ่อนของพนักงานมีน้อย



ภาพที่ 4.21 การวิเคราะห์อาคารตัวอย่าง



ภาพที่ 4.22 ฝั่งการบริหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

HERBAL CENTER AND THAI TRADITIONAL MEDICINE PHANGNGA

ศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทย จังหวัดพังงา

USER & TIME

Activity & Seminars

ผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

- นักเรียน นักศึกษา 250 คน /วัน
- นักวิชาการ นักวิจัย 4 คน /วาระ
- นักท่องเที่ยว นักทัศนกรร ประชาชนทั่วไป 37 คน /วัน
- กลุ่มลูกค้าและผู้เข้ามาฝึกอบรมจำนวน 250 คน / ทล.สูงสุด
- แพทย์และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่มาสมัครมา 70 คน

รวมผู้เข้าใช้โครงการ สูงสุด 365 คน / วัน

ผู้ให้บริการ

- ผู้บริหารทั่วไป 20 คน
- เจ้าหน้าที่ทั่วไป 44 คน
- นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ของศูนย์ 3 คน
- ลูกจ้างประจำชั่วคราว 70 คน
- วิทยากร อาจารย์ผู้สอน 10 คน
- พนักงานรักษาความปลอดภัย 7 คน

รวมเจ้าหน้าที่ทั้งโครงการ 154 คน

ปี	สาขา	6503	6504	6504	6504	6504	รวมทั้งหมด
1	สาขาอื่น	120,807	209,193	206,139	179,620	401,607	924,466
1.1	ใบ	16,688	120,140	117,264	107,200	107,200	768,692
1.2	สาขาเฉพาะ	6,526	105,581	117,159	21,180	88,804	323,250
2	สาขาอื่น	1,564,342	1,002,911	1,002,910	1,001,911	1,523,302	7,776
2.1	ใบ	211,823	388,268	366,898	307,288	496,598	9,905
2.2	สาขาเฉพาะ	1,352,519	1,327,819	1,297,208	1,491,825	1,491,825	7,265
3	สาขาอื่น	1,702,000	1,979,000	1,962,000	2,300,000	1,970,000	9,504
3.1	ใบ	1,618,511	1,907,141	1,877,141	2,144,011	1,907,141	8,600
3.2	สาขาเฉพาะ	83,489	71,859	84,859	155,989	62,859	8,904
4	สาขาอื่น	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17
4.1	ใบ	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17
4.2	สาขาเฉพาะ	0	0	0	0	0	0
5	สาขาอื่น	1,119,114	1,307,102	1,302,102	1,311,113	1,309,113	12,500
5.1	สาขาอื่น	2,142,021	2,300,004	1,020,004	1,307,102	1,300,000	-9,205
5.2	สาขาเฉพาะ	1,099,202	1,307,102	1,072,102	1,320,011	1,309,113	21,612
6	สาขาอื่น	2,251,113	4,300,017	1,071,113	4,300,017	4,300,017	79,100
6.1	ใบ	1,600,417	1,307,102	1,620,017	1,400,017	2,000,017	3,000
6.2	สาขาเฉพาะ	1,116,721	2,627,223	1,300,000	4,300,017	4,300,017	32,100

ปีงบประมาณ	จำนวน		ผู้ใช้งานต่อวันโดยประเภท			
	คน	ครั้ง	สมุนไพร	สมุนไพร	สมุนไพร	ทำนวด
ปี 2549	329	792	61	63	268	400
ปี 2540	1,331	7,609	1,890	1,043	2,944	2,042
ปี 2541	1,045	9,330	2,800	1,696	2,205	2,686
ปี 2542	5,410	14,624	10,054	1,635	1,537	3,219
ปี 2543	8,203	13,821	6,828	3,060	1,349	4,444
รวม	13,809	46,211	22,213	7,616	8103	12,702

THESIS IN ARCHITECTURE EDUCATION
HERBAL CENTER AND THAI TRADITIONAL MEDICINE PHANGNGA
UNIT 20

ภาพที่ 4.23 ประเภทและจำนวนผู้ใช้โครงการ

HERBAL CENTER AND THAI TRADITIONAL MEDICINE PHANGNGA

ศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทย จังหวัดพังงา

USER BEHAVIOR

การวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ

การวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการในสองส่วน ๆ หนึ่งมีพฤติกรรมที่แตกต่างกัน สองมีพฤติกรรมเหมือนกัน

น. ผู้ใช้บริการ

- นักเรียน นักศึกษา**
กลุ่มนี้โดยทั่วไปมีจุดมุ่งหมายเพื่อเข้ามาทำข้อสอบเพื่อไปประกอบการศึกษา
- นักวิชาการ นักวิจัย** ส่วนนี้โดยทั่วไปเข้ามาทำข้อสอบหรือทำวิทยานิพนธ์ประกอบการศึกษา
- นักท่องเที่ยว นักทัศนกรร ประชาชนทั่วไป** เข้ามาใช้บริการด้านสุขภาพและเลือกซื้อผลิตภัณฑ์สมุนไพรเพื่อไปใช้ในครัวเรือนหรือใช้ในการดูแลสุขภาพและมาใช้บริการของโครงการบริการมวล ของ สมุนไพร และสวนสมุนไพรเพื่อเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ รวมไปถึงการเดินศึกษาสวนของสวนสมุนไพรเพื่อจุดประสงค์ของสมุนไพรชนิดต่าง ๆ
- กลุ่มลูกค้าและผู้เข้าฝึกอบรมผู้ฝึกสอน** จะมีบุคลากรสาธารณสุข บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนที่มีความสนใจ ทางด้านการแพทย์แผนไทย กลุ่มนี้ก็จะเข้ามามีกิจกรรมและมีการจองห้องพักรักษาตัวในช่วงการฝึกอบรม จบจบหลักสูตร
- แพทย์และเจ้าหน้าที่สาธารณสุข** ที่มาสมัครมาเรียนแพทย์และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขทุกภาคทั้งจังหวัดและต่างจังหวัดที่เข้ามาประชุมสัมมนาในวาระต่าง ๆ

พฤติกรรมของนักเรียน- นักศึกษา

13:00 - 16:00 น. 16:00 - 19:00 น. 19:00 - 22:00 น. 22:00 - 01:00 น. 01:00 - 04:00 น. 04:00 - 07:00 น.

พฤติกรรมของแพทย์และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่มาสมัคร

13:00 - 16:00 น. 16:00 - 19:00 น. 19:00 - 22:00 น. 22:00 - 01:00 น. 01:00 - 04:00 น. 04:00 - 07:00 น.

THESIS IN ARCHITECTURE EDUCATION
HERBAL CENTER AND THAI TRADITIONAL MEDICINE PHANGNGA
UNIT 21

ภาพที่ 4.24 พฤติกรรมของผู้เข้าใช้โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

HERBAL CENTER AND THAI TRADITIONAL MEDICINE

ศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทย จังหวัดพังงา

PHANGNGA

Area Requirement

2.4 ฝ้ายนโยบายและแผนงานพัฒนา

- ห้องหัวหน้าฝ้าย	12.00
- ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ฝ้ายนโยบายและแผนงานพัฒนา	9.00
- ส่วนทำงานสนับสนุนการพัฒนาการผลิตและพัฒนาบุคลากรแผนไทย	9.00
- ส่วนงานพัฒนาสาธารณสุข	20.00
- ห้องประชุมเล็ก	6.00
- ห้องฝึกอบรม	12.00
- ห้องนำชาย/หญิง	12.00
รวมพื้นที่ + ทางสัญจร 20 %	444.00

2.5 ส่วนประชุม/สัมมนา

- ห้องหัวหน้าฝ้ายจัดการประชุม	12.00
- ส่วนสถาปนาก	4.00
- ห้องเจ้าหน้าที่จัดการประชุม	13.50
- ห้องเจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร	9.00
- ห้องเจ้าหน้าที่ฝ่ายศิลป	9.00
- ห้องประชุม	400.00
- ห้องควบคุมแหล่ง เสิ้ตอง	36.00
- ห้องฝึกนักวิชาการ	24.00
- ส่วนเตรียมอาหาร	18.00
- ห้องเก็บของ	4.00
- ห้องนำชาย/หญิง	27.15

2.5 ฝ้ายติดต่อกันและเผยแพร่ข้อมูล

- หัวหน้าฝ้ายติดต่อกัน	12.00
- ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูล	13.50
- โถงทางเข้า	300.00

- ส่วนจัดแสดงชนิดสมุนไพรและเครื่องมือทำสมุนไพร	193.65
- ส่วนจัดแสดงพันธุ์ไม้ภาคใต้	129.00
- ห้องจัดแสดงวิวัฒนาการการแพทย์แผนไทย	64.55
- ส่วนแสดงเกี่ยวกับกรมวดลมพิษโบราณ	96.82
- ห้องเครื่อง	6.00
- ห้องเก็บวัสดุจัดแสดง	4.50
- ห้องบริหารและธุรการ	22.50
- ห้องเก็บของ	3.00
- ห้องซ่อมบำรุง	9.00
- ห้องน้ำ-ส้วม	26.32
รวมพื้นที่+ทางสัญจร %	1,748.40

3. ส่วนส่งเสริมระบบบริการสุขภาพและบำบัดรักษา

3.1 ฝ้ายส่งเสริมระบบบริการ

- ห้องหัวหน้าฝ้าย	12.00
- ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ฝ้ายส่งเสริมบริการ	9.00
- ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ฝ้ายบูรณาการ	9.00
- ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ฝ้ายสนับสนุนการผลิต	9.00
- ห้องฝึกอบรม	6.00
- ห้องประชุมเล็ก	24.00
- ห้องนำ-ส้วม	12.00

THESES IN ARCHITECTURE EDUCATION
HERBAL CENTER AND THAI TRADITIONAL MEDICINE
PHANGNGA

UNIT **27**

ภาพที่ 4.29 วิเคราะห์ขนาดพื้นที่ใช้สอย

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

HERBAL CENTER AND THAI TRADITIONAL MEDICINE

ศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทย จังหวัดพังงา

PHANGNGA

Area Requirement

3.2 งานสถานพยาบาล

- โถงพักคอย	60.00
- เตาบดสมุนไพร	40.00
- ห้องจ่ายยาและเก็บเอกสาร	24.00
- ห้องตรวจรักษา 1	30.00
- ห้องตรวจรักษา 2	30.00
- ห้องฝึกแพทย์ พยาบาล	9.00
- ห้องนำแพทย์- แสดงตัวอย่าง	13.30
- ห้องนำแพทย์- แสดงตัวอย่าง	3.00
- ห้องนำ-ส้วม	20.00
- ห้องทำงานฝ้ายนอกเจ้าหน้าที่	9.00
- ห้องเก็บยาสำเร็จรูป	12.00
- ห้องเก็บข้อมูล	16.00
- ห้องเก็บของและอุปกรณ์	3.00
- ส่วนบริการน้ำดื่ม	3.00
รวมพื้นที่ + ทางสัญจร 20 %	663.46

4. ส่วนผลิตและพัฒนากฎเกณฑ์ผลิตภัณฑ์

4.1 ส่วนควบคุมคุณภาพ

- ส่วนพัฒนากฎเกณฑ์ผลิตภัณฑ์	40.00
- งานควบคุมคุณภาพสมุนไพร	20.00

4.2 ฝ้ายสารจีน

- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	13.00
- ห้องฝึกอบรม	9.00
- ห้องฝึกอบรม	10.00
- ห้องสกัดสมุนไพรจีน	13.600
- พื้นที่สำหรับเพาะพันธุ์ ขยายพันธุ์	9.00
- ห้องเก็บเครื่องมือ	9.00

4.3 ฝ้ายคลังวัสดุ

- ห้องเก็บเจ้าหน้าที่	15.00
- พื้นที่คลังของวัสดุ	20.2
- พื้นที่คลังวัสดุ	20.00
- คลังเก็บวัสดุ	40.4
- ห้องนำชาย/หญิง	3.58

4.4 ฝ้ายการผลิต

- ห้องหัวหน้าฝ้ายผลิต	12.00
- ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	72.00
- พื้นที่ล้างสมุนไพร	18.08
- พื้นที่ล้างสมุนไพร	32.66
- พื้นที่ล้างสมุนไพร	15.04
- ห้องบดยา	15.50
- ห้องบดยา	3.01
- ห้องทำยาเม็ด	9.00
- ห้องทำยาเม็ด	2.80
- ห้องทำยาเม็ด	20.00
- ห้องทำยาเม็ด	2.00
- ห้องทำยาเม็ด	12.00

รวมพื้นที่+ทางสัญจร 20 % 582.58

THESES IN ARCHITECTURE EDUCATION
HERBAL CENTER AND THAI TRADITIONAL MEDICINE
PHANGNGA

UNIT

ภาพที่ 4.30 วิเคราะห์ขนาดพื้นที่ใช้สอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



HERBAL CENTER AND THAI TRADITIONAL MEDICINE

PHANGNGA

ศูนย์สมุนไพรและเวชภัณฑ์สมุนไพร จังหวัดพังงา

Area Requirement

6. ส่วนบริการโครงการ

6.1 ฝ่ายบริการทั่วไป

- ห้องปฐมพยาบาล	25.00
- ส่วนบริการชายของที่ระลึก	25.00
- ห้องขายผลิตภัณฑ์สมุนไพร	30.00
- ห้องอาหาร	210.00
- ส่วนสต็อกซีเรีย	6.00
- ส่วนเตรียมอาหาร	31.50
-ครัว	42.00
- ห้องเก็บอาหาร	3.00
- ห้องเก็บกระดาษ	4.20
- ลานสุขภาพ	800
- ลานออกกำลังกาย	300
- อุทยานสมุนไพร	1,500
- ห้องน้ำชาย/หญิง	12.00
- เก็บของ	25.20

6.2 ฝ่ายบริการโครงการ

-ห้องหัวหน้าส่วนบริการ	12.00
-ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	17.00
- กานอาหารพนักงาน	45.00
- บริเวณขนส่ง	48.00
- ส่วนซักผ้า	10.00
- ส่วนซัก-อบ-รีด	23.30
- ส่วนตอกบัตรลงเวลา	1.00
- ห้องนำชาย/หญิง	7.76
- ห้องเก็บของ	4.42
- ห้องเก็บของ	2.50
รวมสินค้าทางสิ่งก่อสร้าง 20%	582.58

7. ส่วนเทคนิคและที่จอดรถ

7.1 ฝ่ายเทคนิค

- ห้องหัวหน้าฝ่ายเทคนิค	12.00
- ห้องเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค	45.00
- ห้องเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง	9.00
- ห้องระบบไฟฟ้า	80.00
- ห้องระบบประปา	40.00
- ห้องเก็บวัสดุ	12.00
- ห้องป้อนน้ำ	40.00

- ห้องเครื่องปรับอากาศ	
Air Handling Unit	100.00
Chiller	80.00
- ห้องเก็บของเพลิงและ	
ถังสูงถังดับ	20.00
ถังดับเพลิง	16.00
- ห้องเก็บน้ำ Boiler room	
- ห้องมีชาย/หญิง	12.50
- ห้องเก็บอุปกรณ์	13.99
รวมสินค้าทางสิ่งก่อสร้าง 20%	576.58

7.2 ที่จอดรถ

- ที่จอดรถบัส	240.00
- ที่จอดรถสาธารณะ	1500
- ที่จอดรถเจ้าหน้าที่	330.00
- ที่จอดรถบริการ	96.00

สรุปพื้นที่โครงการ

1. ส่วนบริการทั่วไป	366.00	ตารางเมตร
2. ส่วนวิชาการและศูนย์ข้อมูล	3,246	ตารางเมตร
3. ส่วนส่งเสริมระบบบริการสุขภาพและนำบริการ	683.46	ตารางเมตร
4. ส่วนผลิตและพัฒนาคู่มือผลิตภัณฑ์	682.58	ตารางเมตร
5. ส่วนนิทรรศการและศูนย์ข้อมูล	1,482.00	ตารางเมตร
6. ส่วนบริการโครงการ	5,498.28	ตารางเมตร
7. ส่วนเทคนิคและที่จอดรถ	3,392.38	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทั้งหมดของโครงการ	15,230.70	ตารางเมตร



ภาพที่ 4.31 วิเคราะห์ห้ขนาดพื้นที่ใช้สอย

HERBAL CENTER AND THAI TRADITIONAL MEDICINE

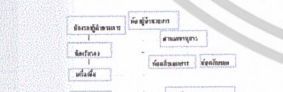
PHANGNGA

ศูนย์สมุนไพรและเวชภัณฑ์สมุนไพร จังหวัดพังงา

INTERACTION CHART

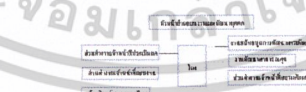
1. ส่วนบริการทั่วไป

พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่
1. ห้องปฐมพยาบาล	2. ห้องบริการชายของที่ระลึก	3. ห้องขายผลิตภัณฑ์สมุนไพร	4. ห้องอาหาร	5. ส่วนสต็อกซีเรีย	6. ส่วนเตรียมอาหาร	7. ครัว	8. ห้องเก็บอาหาร	9. ห้องเก็บกระดาษ	10. ลานสุขภาพ



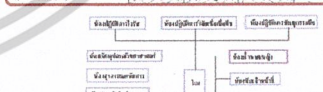
2. ฝ่ายบริการและศูนย์ข้อมูล

พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่
1. ส่วนวิชาการและศูนย์ข้อมูล	2. ส่วนส่งเสริมระบบบริการสุขภาพและนำบริการ	3. ส่วนผลิตและพัฒนาคู่มือผลิตภัณฑ์	4. ส่วนนิทรรศการและศูนย์ข้อมูล	5. ส่วนบริการโครงการ	6. ส่วนเทคนิคและที่จอดรถ	7. ห้องเก็บวัสดุ	8. ห้องป้อนน้ำ	9. ห้องเครื่องปรับอากาศ	10. Chiller



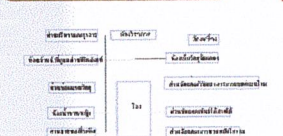
3. ส่วนวิชาการและศูนย์ข้อมูล

พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่
1. ส่วนวิชาการและศูนย์ข้อมูล	2. ส่วนส่งเสริมระบบบริการสุขภาพและนำบริการ	3. ส่วนผลิตและพัฒนาคู่มือผลิตภัณฑ์	4. ส่วนนิทรรศการและศูนย์ข้อมูล	5. ส่วนบริการโครงการ	6. ส่วนเทคนิคและที่จอดรถ	7. ห้องเก็บวัสดุ	8. ห้องป้อนน้ำ	9. ห้องเครื่องปรับอากาศ	10. Chiller



4. ฝ่ายบริการ

พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่
1. ส่วนวิชาการและศูนย์ข้อมูล	2. ส่วนส่งเสริมระบบบริการสุขภาพและนำบริการ	3. ส่วนผลิตและพัฒนาคู่มือผลิตภัณฑ์	4. ส่วนนิทรรศการและศูนย์ข้อมูล	5. ส่วนบริการโครงการ	6. ส่วนเทคนิคและที่จอดรถ	7. ห้องเก็บวัสดุ	8. ห้องป้อนน้ำ	9. ห้องเครื่องปรับอากาศ	10. Chiller



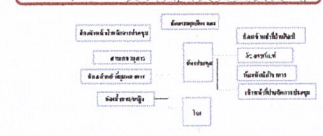
5. ฝ่ายประชาสัมพันธ์และการตลาด

พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่
1. ส่วนวิชาการและศูนย์ข้อมูล	2. ส่วนส่งเสริมระบบบริการสุขภาพและนำบริการ	3. ส่วนผลิตและพัฒนาคู่มือผลิตภัณฑ์	4. ส่วนนิทรรศการและศูนย์ข้อมูล	5. ส่วนบริการโครงการ	6. ส่วนเทคนิคและที่จอดรถ	7. ห้องเก็บวัสดุ	8. ห้องป้อนน้ำ	9. ห้องเครื่องปรับอากาศ	10. Chiller



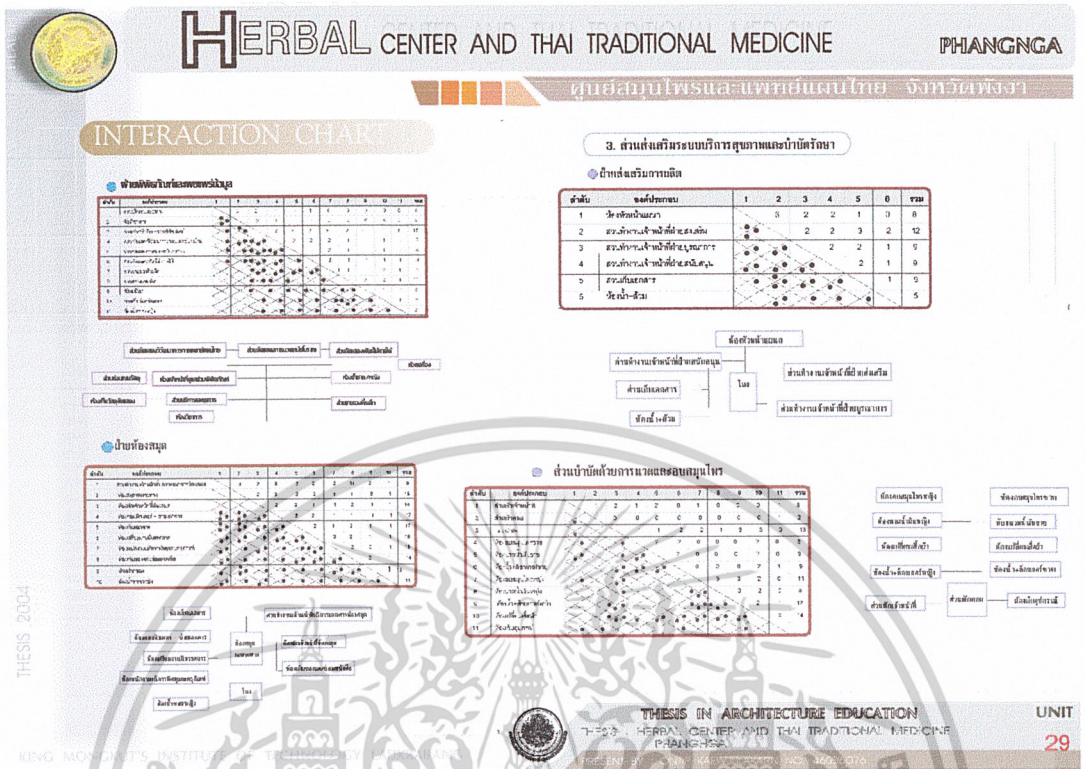
6. ส่วนปฐมพยาบาล

พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่	พื้นที่
1. ส่วนวิชาการและศูนย์ข้อมูล	2. ส่วนส่งเสริมระบบบริการสุขภาพและนำบริการ	3. ส่วนผลิตและพัฒนาคู่มือผลิตภัณฑ์	4. ส่วนนิทรรศการและศูนย์ข้อมูล	5. ส่วนบริการโครงการ	6. ส่วนเทคนิคและที่จอดรถ	7. ห้องเก็บวัสดุ	8. ห้องป้อนน้ำ	9. ห้องเครื่องปรับอากาศ	10. Chiller

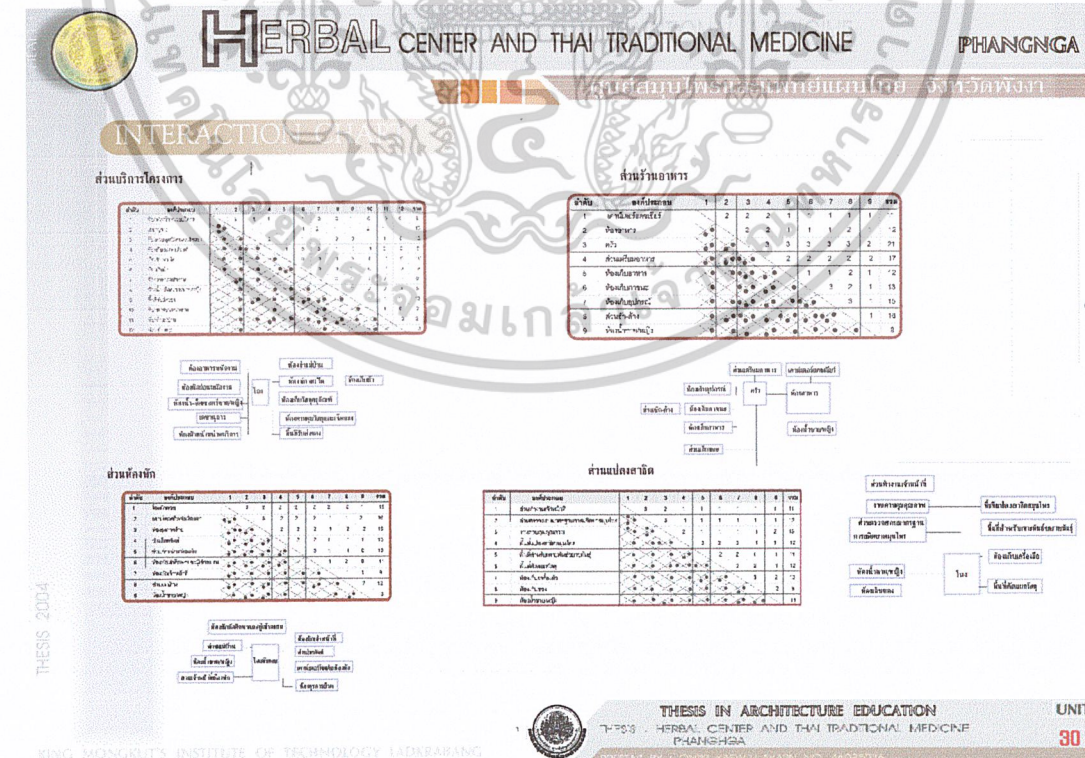


ภาพที่ 4.32 ค่าความสัมพันธ์ของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

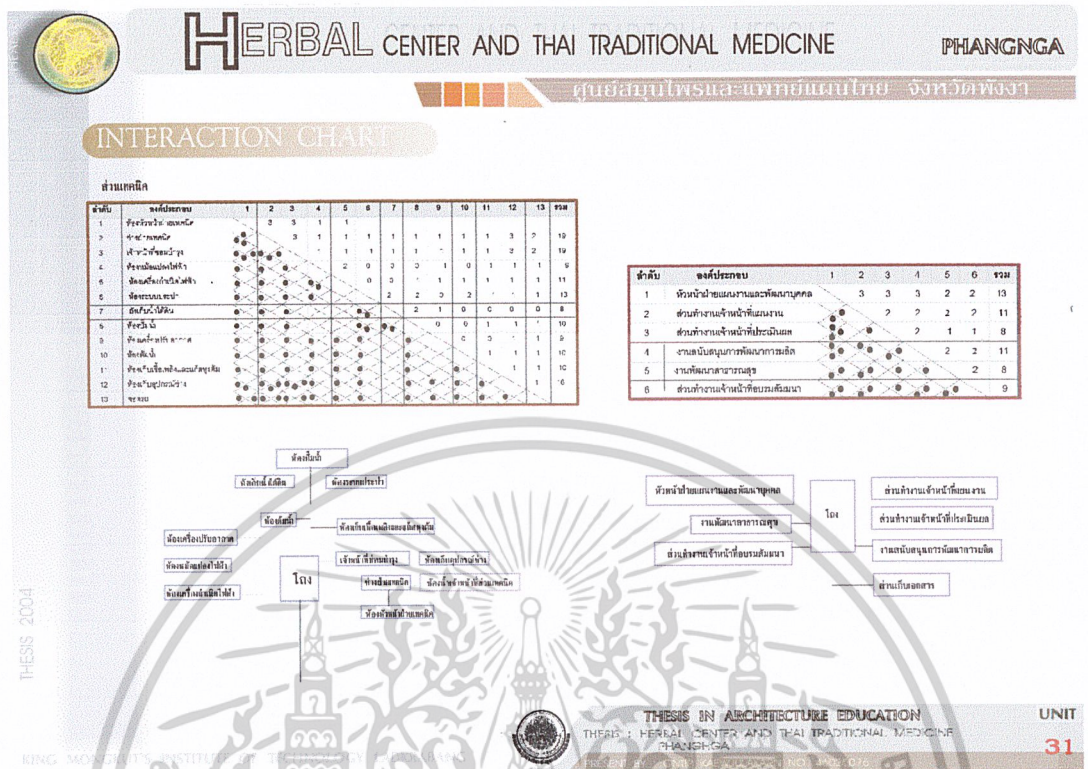


ภาพที่ 4.33 ค่าความสัมพันธ์ของโครงการ

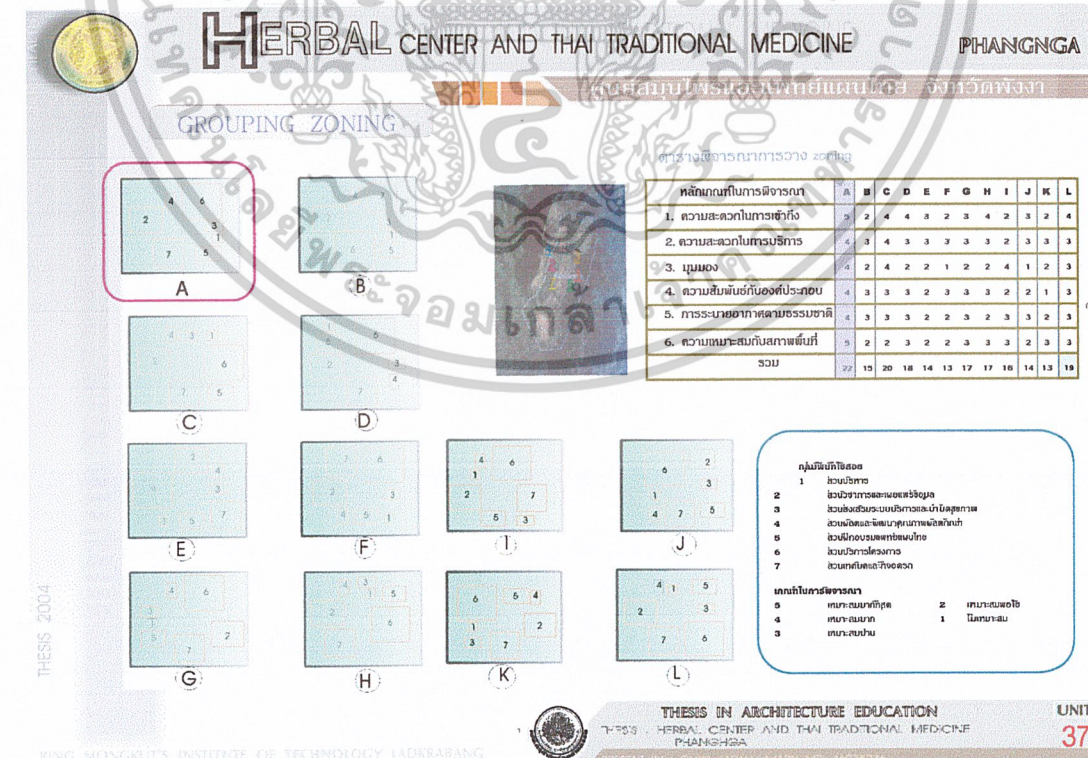


ภาพที่ 4.34 ค่าความสัมพันธ์ของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

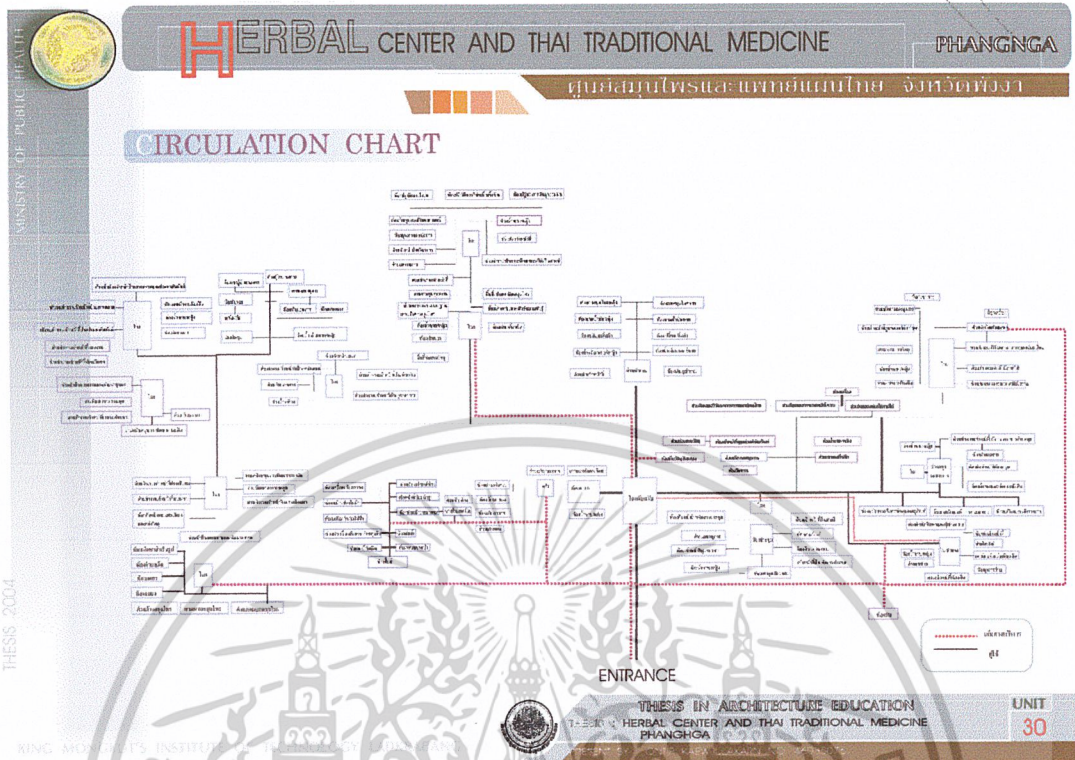


ภาพที่ 4.35 ค่าความสัมพันธ์ของโครงการ

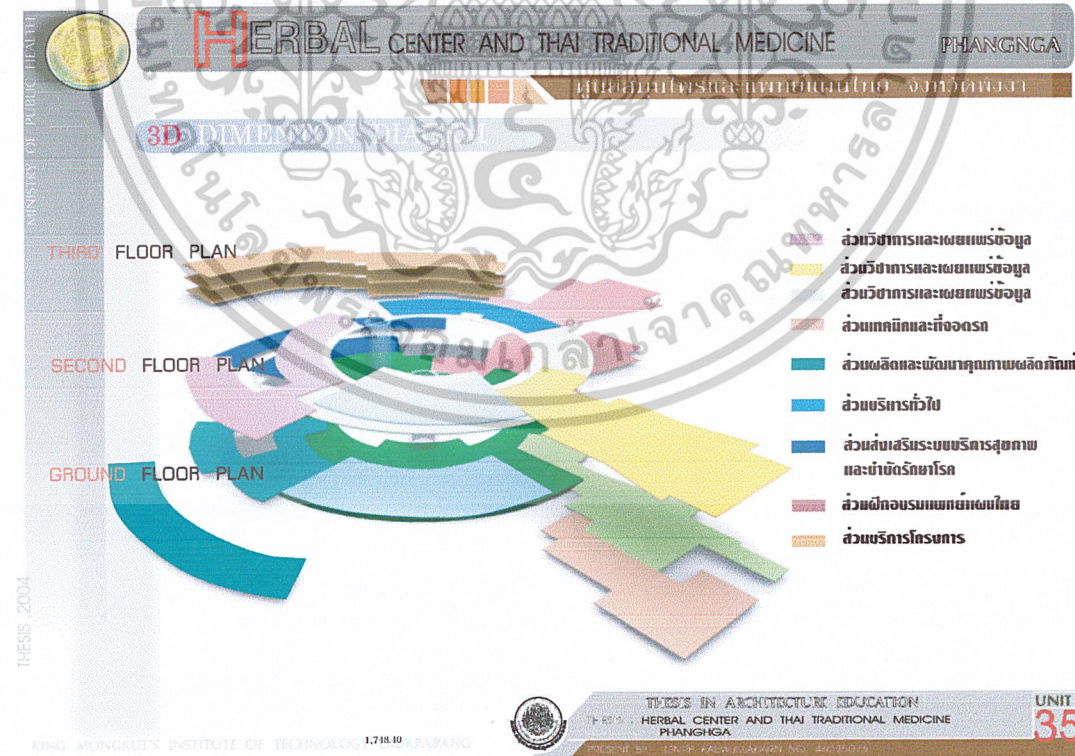


ภาพที่ 4.36 การจัดกลุ่มโซนพื้นที่ใช้สอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.37 เส้นทางการสัญจรภายในโครงการ



ภาพที่ 4.38 การจัดโซนพื้นที่ภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

HERBAL CENTER AND THAI TRADITIONAL MEDICINE PHANGNGA

ศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทย จังหวัดพังงา

CONCEPT DESIGN

แนวความคิดในการออกแบบการวางผัง

การปิดล้อมเพื่อสร้างความแตกต่าง ภายในพื้นที่ โดยใช้อาคารเป็นตัวแบ่งพื้นที่ว่างระหว่างส่วนภายในอาคารและภายนอกอาคาร กึ่งเกิดขึ้นที่ ชั้น 2 ส่วน คือ พื้นที่ปิดล้อมด้วยอาคาร และพื้นที่ปิดล้อม โดยธรรมชาติ เกิดกิจกรรมที่แตกต่าง ระหว่างพื้นที่ 2 ส่วน

Space
พฤติกรรมเกี่ยวกับธรรมชาติ

พฤติกรรมเกี่ยวกับด้านวิชาการ

แนวความคิดหลักในการออกแบบอาคารศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทย จังหวัดพังงา ได้ยึดหลักในการออกแบบ คือ การออกแบบตัวอาคารเพื่อให้ความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมของที่ตั้ง ใช้รูปแบบของสัดส่วนของพืชเข้ามาเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร

THESIS IN ARCHITECTURE EDUCATION
THESE : HERBAL CENTER AND THAI TRADITIONAL MEDICINE
PHANGNGA
PRESENT BY PHANGNGA PHANGNGA NO. 360004

UNIT 36

ภาพที่ 4.39 แนวความคิดของโครงการ

HERBAL CENTER AND THAI TRADITIONAL MEDICINE PHANGNGA

ศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทย จังหวัดพังงา

BUILDING SYSTEM

ระบบไฟฟ้า
ไฟฟ้าที่ใช้งานในโครงการจะจ่ายแรงดันไฟฟ้าไว้ที่ 2 ทางคือ ไฟฟ้าจากโรงไฟฟ้าจากกรมการไฟฟ้านครหลวงที่ท่าหลักภูมิภาค จ่ายมาโดยมีตู้ในตู้แม่ข่าย และไฟฟ้าที่ทางสำนักงานศูนย์สมุนไพรจะเก็บไว้ในที่ไฟฟ้าแบบ Automatic Diesel Generator

ระบบประปา
ระบบประปาแบบจ่ายขึ้น (Feed up) คือ การจ่ายน้ำจากถังเก็บน้ำขึ้นส่งตรงอาคาร โดยการส่งน้ำด้วยตัวถังเก็บน้ำ 1 ตู้ใน โดยจะส่งน้ำขึ้นส่งตรงจากถังเก็บน้ำไป จะไม่ต้องใช้ปั๊มน้ำขึ้นน้ำ เนื่องจากจะส่งน้ำขึ้นส่งตรงจากถังเก็บน้ำในอาคาร

ระบบโทรศัพท์
Private Automatic Exchange (PABX OR TAX) เป็นระบบโทรศัพท์สายตรง ซึ่งสามารถเรียกใช้สายระหว่างภายใน และภายนอกโดยอัตโนมัติ มีกำลังสายประมาณ 50 หมายเลข โดยไม่ต้องผ่านเครื่องรับสาย

Inform or Direct Speech System เป็นระบบที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการติดต่อระหว่างต่าง ๆ เช่น ภายในและกับตลับใน ส่วนบริหารหรือระหว่างที่อยู่ผู้บริการและลูกค้า ภายในระบบโทรศัพท์ภายในในอาคารมีระบบอัตโนมัติเป็น 3 สาย

ระบบระบายน้ำ
ระบบระบายน้ำฝน (Storm Water Drainage) แบบเป็นระบบระบายน้ำฝนแบบดึงน้ำออกจากอาคาร และกรบระบายน้ำฝนระดับพื้นดิน ซึ่งประกอบด้วย รางรับน้ำฝน ตะแกรงกรองน้ำ ระบายน้ำ และปลั๊กน้ำ

ระบบน้ำทิ้ง
น้ำทิ้งที่มาจากห้องน้ำและห้องอาบน้ำจะส่งไปบำบัดที่ระบบบำบัดน้ำเสียของเทศบาลเมืองพังงา ส่วนน้ำทิ้งจากห้องครัวจะส่งไปบำบัดที่ระบบบำบัดน้ำเสียของเทศบาลเมืองพังงา ส่วนน้ำทิ้งจากห้องปฏิบัติการจะส่งไปบำบัดที่ระบบบำบัดน้ำเสียของเทศบาลเมืองพังงา

ระบบปรับอากาศ (Halon System) เป็นน้ำยาดับเพลิงชนิดสะอาด โดยปกติใช้ในกรณีความดันสูงหรือแรงดันต่ำ การทำงานของน้ำยาดับเพลิงชนิด Halon จะระเหยจนกลายเป็นไอและลอยตัวขึ้นจากพื้นห้องจากให้ดับเพลิงและไม่มีผลกระทบต่อสุขภาพของมนุษย์

ระบบสุขาภิบาล หรือที่เรียกอีกอย่างว่า การทำงานของน้ำยาดับเพลิงชนิด Halon สามารถใช้งานได้ทันทีโดยช่างของอาคารไม่มีอันตราย สามารถใช้งานได้ทันทีโดยช่างของอาคาร โดยไม่มีอันตราย หรือเสีย คือ ใช้น้ำยาดับเพลิงชนิด Halon ทำหน้าที่ดับเพลิง DUCT

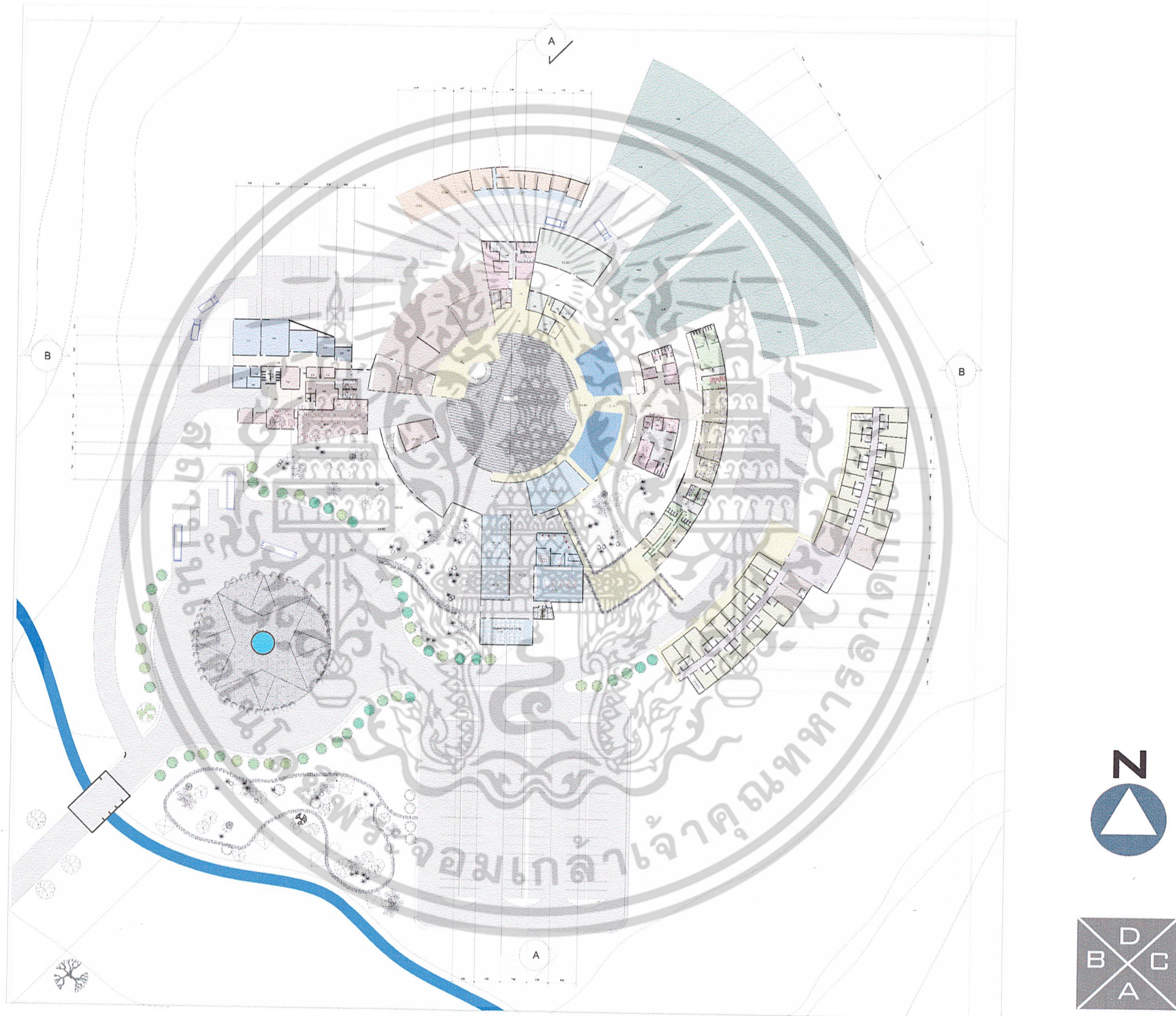
ระบบการกำจัดขยะ
การกำจัดขยะในโครงการ แยกออกเป็น 2 ประเภท คือ
1. ขยะเปียกทางโครงการนำไปหมักเป็นปุ๋ยใช้ภายในโครงการ
2. ขยะส่วนที่เหลือจากถังขยะจะรวบรวมไว้ที่ถังเก็บขยะ
3. ขยะมูลฝอย เช่น ขยะพลาสติก ขยะชิ้นเหล็กเป็นต้นจะนำไปทิ้งที่ถังขยะ จะมีการเก็บขยะเป็นประจำทุก 2 วัน

THESIS IN ARCHITECTURE EDUCATION
THESE : HERBAL CENTER AND THAI TRADITIONAL MEDICINE
PHANGNGA
PRESENT BY PHANGNGA PHANGNGA NO. 360004

UNIT 32

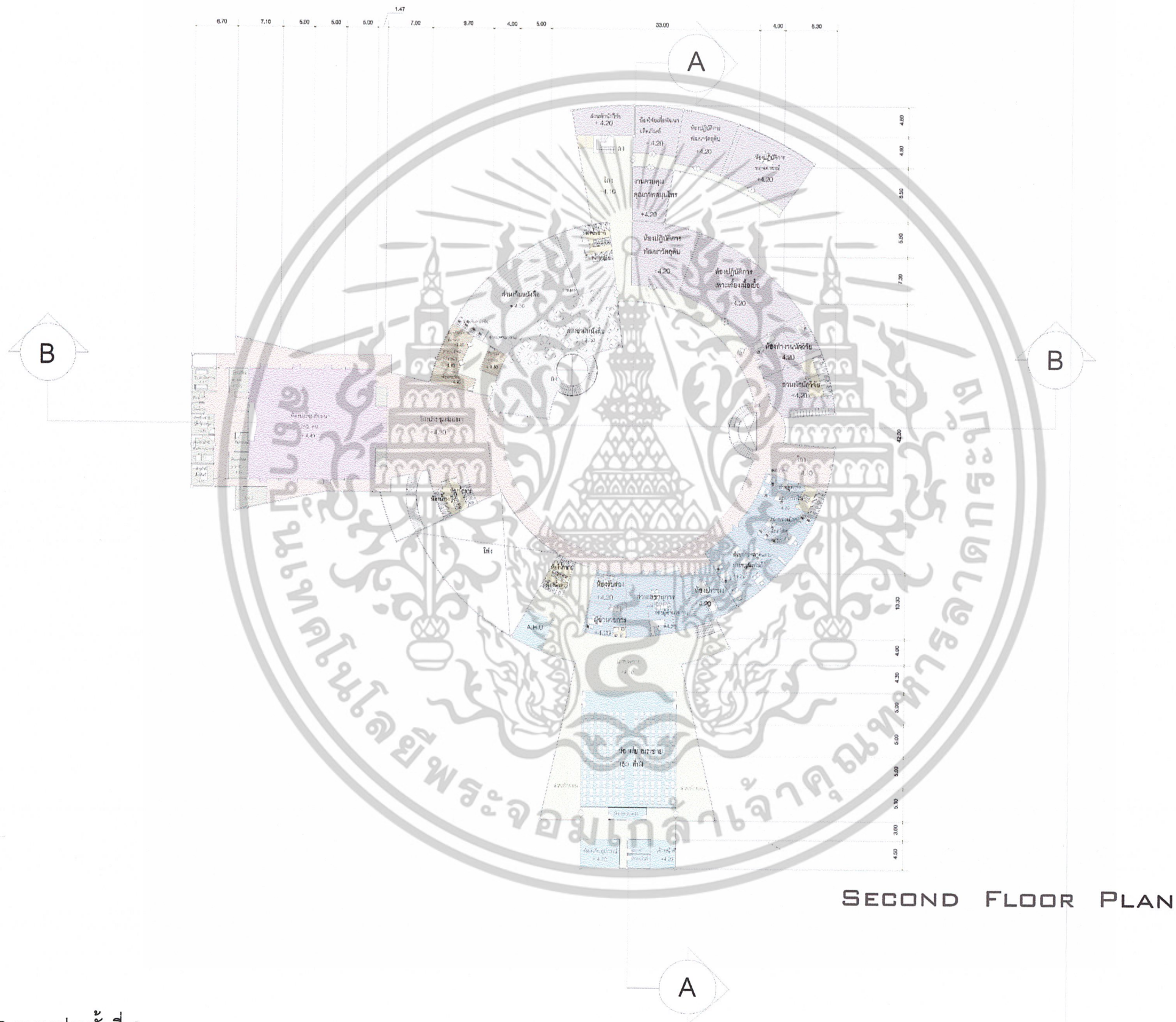
ภาพที่ 4.40 งานระบบภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



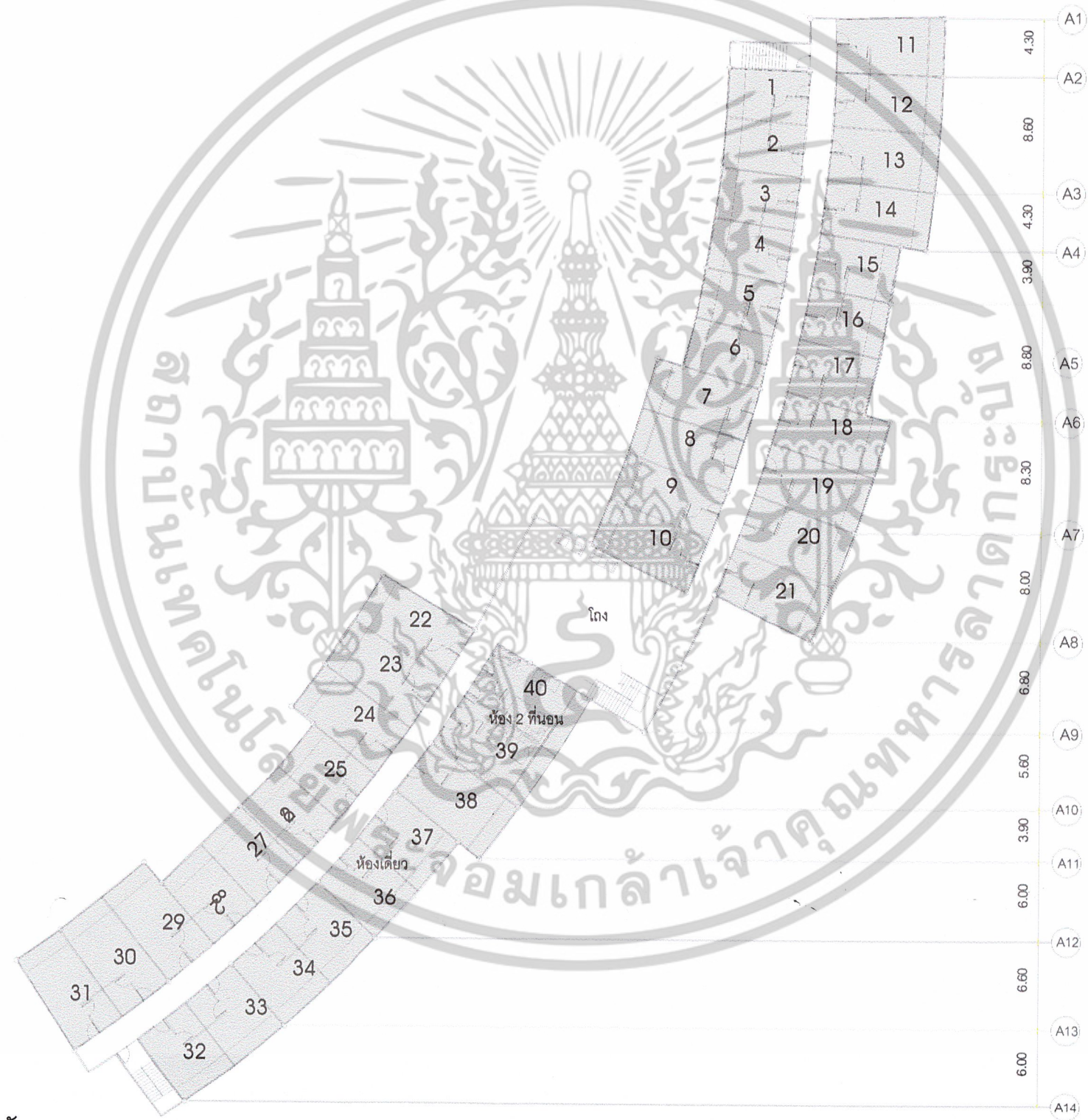
ภาพที่ 4.41 แบบแปลนชั้นที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.42 แบบแปลนชั้นที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



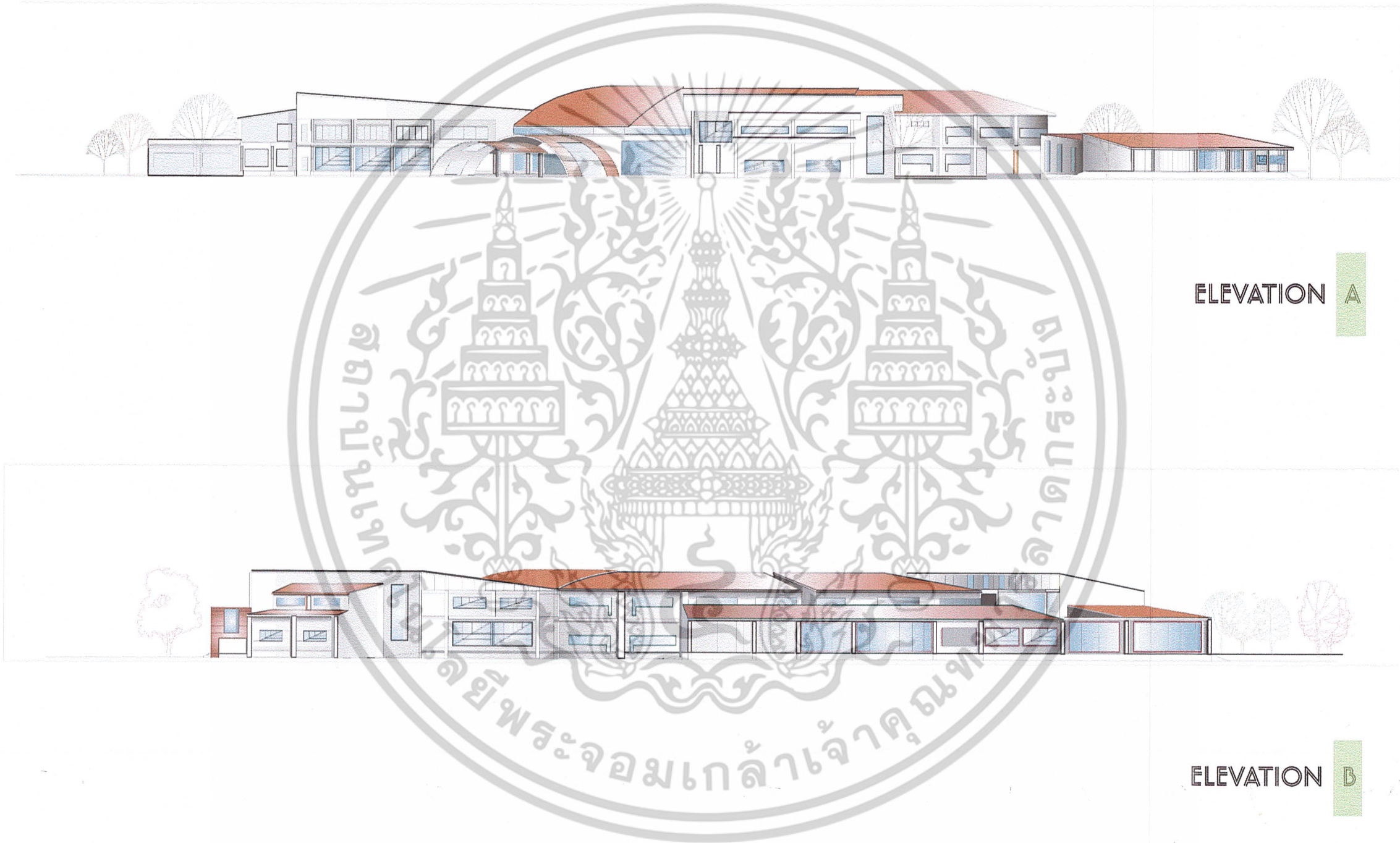
ภาพที่ 4.43 แบบแปลนส่วนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



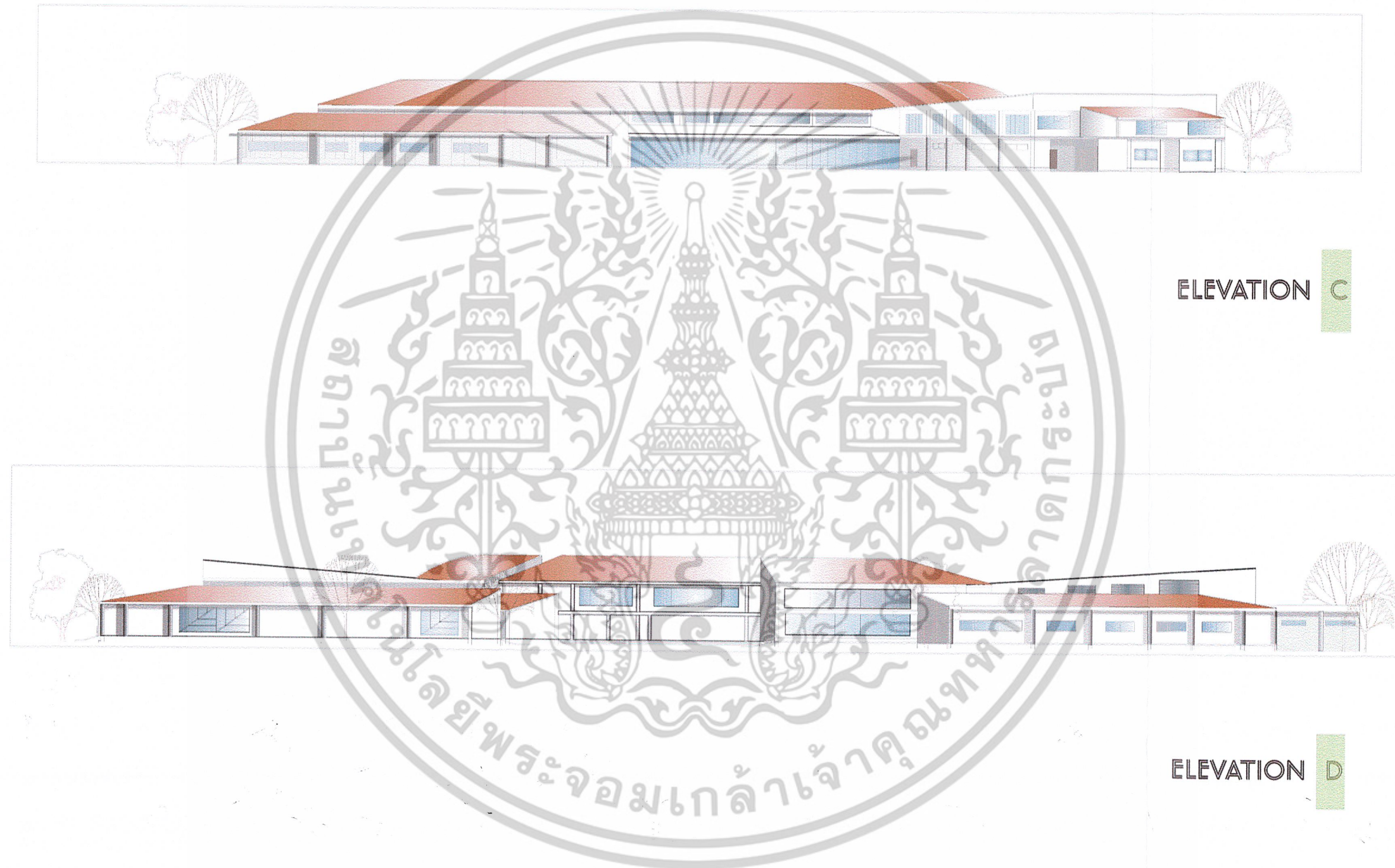
ภาพที่ 4.44 แบบผังบริเวณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



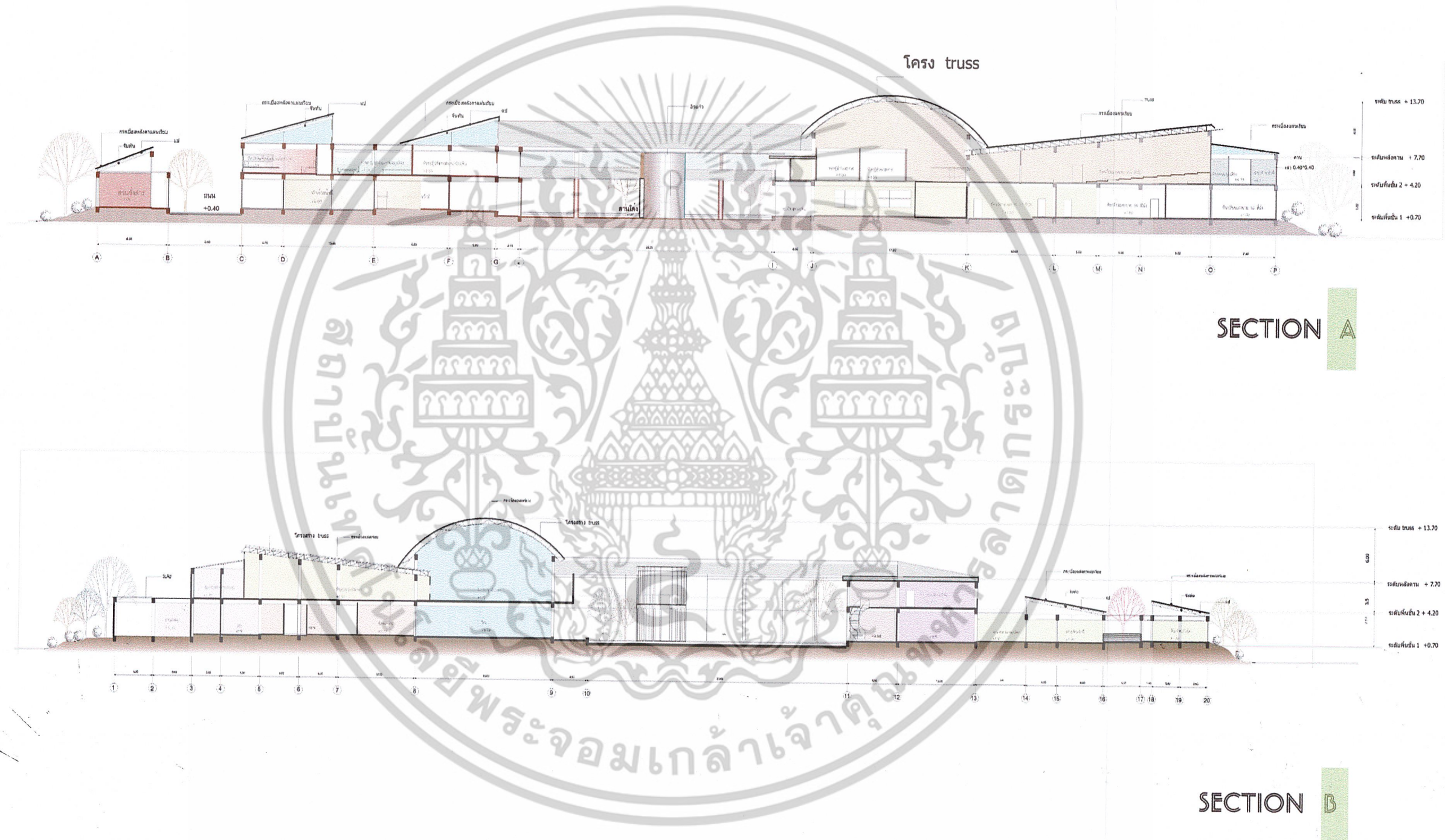
ภาพที่ 4.45 แบบรูปด้านหน้าและด้านซ้าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.46 แบบรูปด้าน หน้าและด้านซ้าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



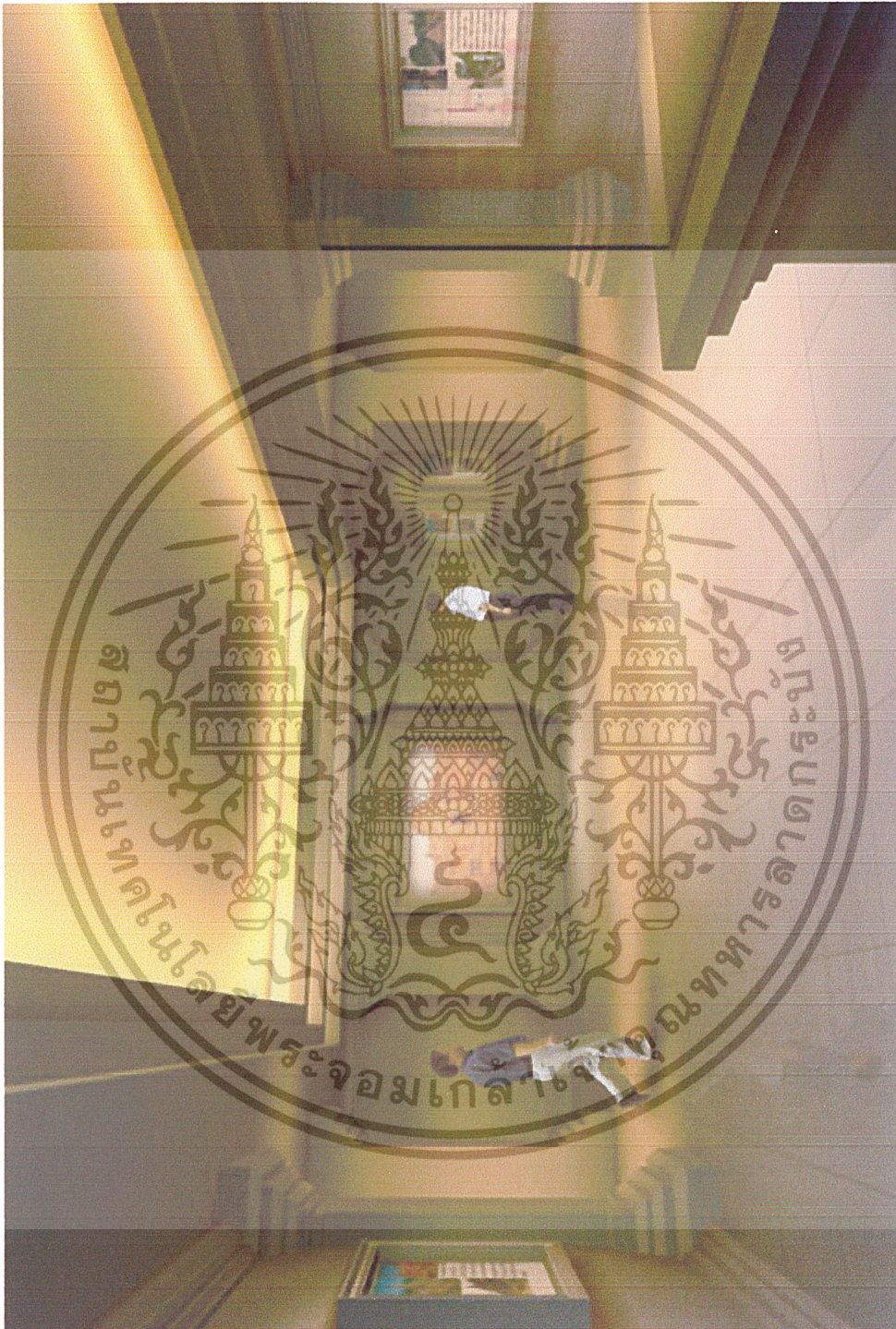
ภาพที่ 4.47 แบบรูปตัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.48 ทิศนี้สภาพภายในส่วนโถงเข้าสัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



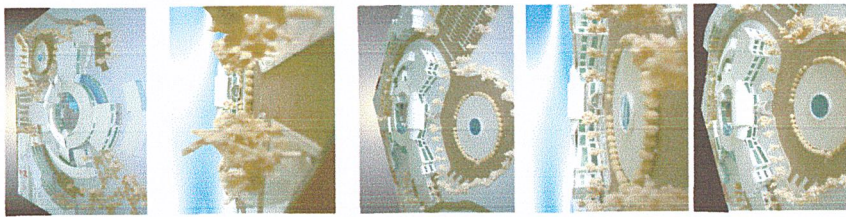
ภาพที่ 4.49 ทัศนียภาพภายในส่วนจัดแสดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.50 ภาพทัศนียภาพภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.51 ที่ศนียภาพโมเดล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

5.1 บทสรุป

จากการศึกษาวิจัยเพื่อทำปฏิญานิพนธ์ “ศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทย จังหวัดพังงา (Herbal Center and Thai Traditional medicine of Phangnga)” ตั้งแต่ขั้นเริ่มต้นจนถึงขั้นออกแบบทางสถาปัตยกรรม สามารถสรุปผลการทำปฏิญานิพนธ์ได้ดังนี้

1. บทนำกล่าวถึงความจำเป็นมาของโครงการสาเหตุและที่มาของปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา วัตถุประสงค์ของโครงการ ขอบเขตของปฏิญานิพนธ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปฏิญานิพนธ์

2. การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ทำการศึกษาทั้งด้านนโยบาย เศรษฐกิจ สังคม และกายภาพ การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การบริหารงานของโครงการ อัตรากำลังคน รวมไปถึงการศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ

3. การศึกษาองค์ประกอบของโครงการ เป็นการศึกษาขององค์ประกอบพื้นฐาน ความต้องการเนื้อที่ใช้สอย และความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ การศึกษาและวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อโครงการเพื่อนำมาสู่การจัดองค์ประกอบภายในที่ตั้งโครงการ ศึกษาาระบบเทคนิคของโครงการ รวมไปถึงกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ การรวบรวม และวิเคราะห์ทางสถาปัตยกรรม เพื่อนำผลการวิเคราะห์ทั้งหมดมาประมวลให้ออกมาเป็นรูปแบบทางสถาปัตยกรรมที่เหมาะสมกับประเภทของอาคาร

4. การออกแบบทางสถาปัตยกรรม เพื่อค้นหาแนวความคิดในการออกแบบ และสรุปออกมาเป็นความคิดรวบยอดทางสถาปัตยกรรม ถ่ายทอดสู่การออกแบบที่เหมาะสมกับโครงการ

5. สรุปเนื้อหาของภาคปฏิญานิพนธ์ และเป็นส่วนสรุปและข้อเสนอแนะต่อผู้ที่สนใจหรือผู้ที่ออกแบบอาคารลักษณะอาคารใกล้เคียงกัน หรืออาคารประเภทเดียวกัน

5.2 ข้อเสนอแนะ

จากบทสรุปดังกล่าวผู้จัดทำ มีข้อเสนอแนะสำหรับ “ศูนย์สมุนไพรและแพทย์แผนไทย จังหวัดพังงา” “หรืออาคารประเภทเดียวกันหรืออาคารใกล้เคียงกัน ซึ่งสามารถสรุปออกมาเป็นข้อๆ ได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ในการเลือกหัวข้อปริญญาโทควรคำนึงถึงความถนัดและความสนใจของผู้ทำปริญญาโทเป็นสำคัญ เพื่อที่จะสามารถวิเคราะห์ข้อมูลและออกแบบตัวสถาปัตยกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การศึกษาข้อมูลควรมีความชยันในการศึกษาข้อมูลเพราะอาคารประเภทนี้มีส่วนประกอบของพื้นที่ที่มีความแตกต่างของการใช้เยอะมาก ทั้งส่วนของงานระบบต่างๆที่รวมถึงห้องวิจัยต่างๆที่มีเครื่องมือ และเครื่องจักรในการผลิต ส่วนอบรม ส่วนบริการส่วนบริการ ซึ่งส่วนต่างๆเหล่านี้ต้องมีความเชื่อมโยงกันทุกส่วน

3. การศึกษาอาคารตัวอย่าง ควรศึกษาถึงหลักสูตรที่ใช้ฝึกอบรม และลักษณะ พฤติกรรมของผู้ที่เข้าใช้ในส่วนของ บริการนวด อบสมุนไพร เพื่อนำไปใช้ในส่วนของการออกแบบพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ รวมถึงระบบการจัดการภายใน เพื่อนำไปปรับใช้กับโครงการของเรา

4. การออกแบบควรแสดงถึงรูปลักษณะของงานสถาปัตยกรรม ที่มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมเป็นสำคัญและส่วนของพื้นที่ใช้สอยภายในควรออกแบบให้มีความสอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้ใช้

5. การจัดวางพื้นที่ใช้สอยและองค์ประกอบต่างๆ ของโครงการควรเน้นการออกแบบเพื่อให้เกิดประโยชน์ในการใช้งานสูงสุด รวมถึงการสัญจรภายในเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้งานที่สุด

6. ระบบเทคนิคต่างๆ ที่นำมาใช้กับโครงการควรมีการศึกษา และวิเคราะห์อย่างละเอียดเพื่อนำไปใช้งานอย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับโครงการ

7. ในส่วนของการปลูกสมุนไพรต้องมีการศึกษาถึงสภาพ อุณหภูมิ อากาศ สภาพดิน น้ำให้มีความเหมาะสมกับชนิดของสมุนไพร เพื่อนำไปใช้ในการออกแบบส่วนพื้นที่ปลูกว่าควรวางทิวทิศไหน ควรมีการปรับพื้นที่อย่างไรสำหรับพืชชนิดไหน และควรทราบถึงสมุนไพรที่เราต้องการปลูกเพื่อทำอะไร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- การศึกษานอกโรงเรียน,ศูนย. "รายงานการสำรวจศูนยการศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด พังงา", จังหวัดพังงา: ศูนยการศึกษานอกโรงเรียน, 2546. (พิมพ์ดีด).
- การแพทย์,กรม. "สรุปสาระสำคัญแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ". แผนยุทธศาสตร์การดำเนินงานด้านสุขภาพภาคเอกชน, หน้า 59-63.กรุงเทพฯ:ม.ป.ท., 2546.
- คณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ,สำนักงาน. "ยุทธศาสตร์การพัฒนากภาคใต้" วารสารเศรษฐกิจและสังคม 41 (3 พฤษภาคม – มิถุนายน,2541). 15-16
- คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม,สำนักงาน. "รายงานสรุปสาระสำคัญด้านการดำเนินงานด้านสุขภาพ". กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม, 2547. (อัดสำเนา).
- คณะกรรมการสาธารณสุขมูลฐาน,สำนักงาน. พีชผักพื้นบ้านภาคใต้. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก, 2539
- จังหวัดพังงา,ที่ทำการปกครอง. "รายงานสถิติประชากรประจำปี 2546". พังงา: ที่ทำการปกครองจังหวัดพังงา, 2546. (อัดสำเนา).
- หนังสือเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เรื่องวัฒนธรรม พัฒนาการประวัติศาสตร์เอกลักษณ์และภูมิปัญญาจังหวัดพังงา . ม.ป.ท, 2539
- สถิติแห่งชาติ,สำนักงาน. "รายงานประจำปี 2545". กรุงเทพฯ: สำนักงานสถิติแห่งชาติ, 2545. (อัดสำเนา).
- สาธารณสุข,กระทรวง. "รายงานประจำปี 2546". นโยบายกระทรวงสาธารณสุข, หน้า 12. กรุงเทพฯ :ม.ป.ท., 2546.
- สถิติแห่งชาติ,สำนักงาน. "รายงานประจำปี 2545". กรุงเทพฯ: สำนักงานสถิติแห่งชาติ, 2545. (อัดสำเนา).
- สาธารณสุข,กระทรวง. "สำรวจอนามัยและสวัสดิการ และ สถิติสาธารณสุข". กรุงเทพฯ: กระทรวงสาธารณสุข, 2544. (พิมพ์ดีด).

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้