

ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สจล.

ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันภัยรถจักรยานยนต์ของพนักงาน กฟผ.

An Informatrion System for Motorcycle Insurance of EGAT Employee



วัน เดือน ปี.....	0 4 พ.ค. 2550
เลขทะเบียน.....	02976
เลขเรียกหนังสือ	ฉท: ๕24๒๕ ๒๕45
"ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สจล."	

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2545
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อหัวข้อ ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันภัยรถจักรยานยนต์ของพนักงาน กฟผ.
นักศึกษา นางสาวจันทร์ ไชยสุณี
อาจารย์ที่ปรึกษา ดร. ภัทรชัย ลลิตโรจน์วงศ์
ระดับการศึกษา วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
แขนงวิชา การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีการศึกษา 2545

บทคัดย่อ

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันภัยรถจักรยานยนต์ของพนักงานกฟผ. เป็นการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการประกันภัยรถจักรยานยนต์ของพนักงานการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยที่ซื้อผ่านองค์กร จะทำให้ผู้ใช้งานสามารถบันทึก สอบถามข้อมูล และจัดทำรายงาน เพื่อใช้ในการประสานงานกับบริษัทประกันภัย พนักงานกฟผ. และผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น ๆ เช่นการรวบรวมข้อมูลในเรื่องการผ่อนชำระค่าเบี้ยประกันภัยในแต่ละเดือน ส่งเป็นรายการหักเงินเดือนในระบบเงินเดือนของกฟผ. ซึ่งสามารถจัดการได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้องในรูปแบบตามที่ผู้ใช้งานต้องการ

Title An Information System Motorcycle Insurance of EGAT Employees
Student Miss Chantree Chaisunee
Advisor Dr. Pattarachai Lalitrojwong
Level of Study Master of Science in Information Technology
Major Information Technology Management
Academic Year 2002

ABSTRACT

This project presents the Information system development for the Purchase of Insurance for Motorcycles of EGAT Employees through the Production Department. A database is analyzed and designed in order to entry, inquiry and make the report for coordinating between EGAT and insurers, employees etc. Including the connection with the other system such as the process of monthly insurance payments that will be taken out of the employee's monthly salaries according to EGAT procedure policy. Lastly, using this system helps to decrease any inaccuracies and ensures a more correct method of information in pattern of the requirement of users.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

โครงการศึกษากรณีพิเศษฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีเนื่องจากได้รับคำแนะนำและได้รับความช่วยเหลือจากบุคคลหลายท่าน โดยเฉพาะ ดร.ภทรชัย ลลิตโรจน์วงศ์ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ที่ให้คำปรึกษา และคำแนะนำอันมีประโยชน์ ในการจัดทำโครงการนี้

ในส่วนข้อมูลสนับสนุน เพื่อการวิเคราะห์ การพัฒนาโปรแกรม และการทดสอบระบบ ขอขอบคุณพี่ๆ เพื่อนๆ กองพัฒนาระบบ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ที่ให้คำแนะนำและความช่วยเหลือด้วยดีตลอดมา

ท้ายสุดนี้ผู้เขียนขอขอบคุณ สถาบัน คณาจารย์ ที่ได้ประสาทวิชาและให้ความเป็นกันเองในการศึกษาเป็นอย่างดีตลอดมา รวมทั้งเจ้าหน้าที่ทุกๆ ท่านในคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่คอยช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกตลอดเวลาที่ศึกษา

จันทร์ ไซยสุณี

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	II
กิตติกรรมประกาศ.....	III
สารบัญ.....	IV
สารบัญตาราง.....	VI
สารบัญรูป.....	VII
บทที่	
1. บทนำ.....	1
1.1 ที่มาของโครงการ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ.....	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
2. เหตุผลและแนวคิด.....	4
2.1 แนวคิดในการพัฒนาระบบลักษณะไคลเอ็นท์/เซิร์ฟเวอร์.....	4
2.2 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากระบบงานในลักษณะไคลเอ็นท์/เซิร์ฟเวอร์.....	5
2.3 แนวคิดในเรื่องฐานข้อมูล.....	6
3. การวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน.....	7
3.1 ความเป็นมา.....	7
3.2 ระบบงานปัจจุบัน.....	8
3.3 ปัญหาของระบบงานปัจจุบัน.....	10
3.4 แนวทางแก้ไขปัญหา.....	11
4. การออกแบบระบบงานใหม่.....	12
4.1 การออกแบบระบบงาน.....	12
4.2 ผังการไหลของข้อมูล.....	12
4.3 การออกแบบฐานข้อมูล.....	19

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5. การพัฒนาโปรแกรม.....	27
5.1 โปรแกรมระบบงานประกันภัยรถจักรยานยนต์.....	27
5.2 คุณสมบัติของระบบงาน.....	27
5.3 การทำงานโปรแกรม	29
5.4 การใช้งานโปรแกรม	29
6. บทสรุป.....	51
บรรณานุกรม	52
ภาคผนวก.....	53
ภาคผนวก ก.....	54
ภาคผนวก ข.....	65
ประวัติผู้เขียน	68

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่	
4.1 ลักษณะของแอมทริบิวท์ในตารางพนักงาน	23
4.2 ลักษณะของแอมทริบิวท์ในตารางสังกัด	23
4.3 ลักษณะของแอมทริบิวท์ในตารางส่วนรับเงิน	23
4.4 ลักษณะของแอมทริบิวท์ในตารางลูกหนี้ค่าเบี่ยประกันภัย	23
4.5 ลักษณะของแอมทริบิวท์ในตารางรุ่นรถจักรยานยนต์	24
4.6 ลักษณะของแอมทริบิวท์ในตารางบริษัทประกันภัย	24
4.7 ลักษณะของแอมทริบิวท์ในตารางกรมธรรม์ประกันภัย	25
4.8 ลักษณะของแอมทริบิวท์ในตารางการจ่ายค่าเบี่ยประกันภัย	25
4.9 ลักษณะของแอมทริบิวท์ในตารางการเรียกร้องค่าสินไหม	26

สารบัญรูป

หน้า

รูปที่

3.1	ผังการจัดองค์กรของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย.....	9
4.1	Context Diagram ของระบบสารสนเทศเพื่อการประกันภัยฯ.....	13
4.2	DataFlowDiagram Level 1 ของระบบสารสนเทศเพื่อการประกันภัยฯ.....	15
4.3	Data Flow Diagram Level 2 ของการสร้างและบันทึกข้อมูลพนักงาน.....	16
4.4	Data Flow Diagram Level 2 ของการบันทึกข้อมูลรถจักรยานยนต์.....	17
4.5	Data Flow Diagram Level 2 ของการบันทึกข้อมูลการประกันภัย.....	18
4.6	Data Flow Diagram Level 2 ของการรับ - ส่งข้อมูลการหักเงินเดือน.....	19
4.7	E-R Diagram ของระบบฐานข้อมูล.....	22
4.8	Relational Schema.....	26
5.1	หน้าจอเข้าใช้ระบบงานฯ.....	30
5.2	หน้าจอการรับ-ส่งข้อมูลจากเมนเฟรม.....	32
5.3	หน้าจอแสดงการทำสำเนาข้อมูลที่เรียบร้อยแล้ว.....	32
5.4	หน้าจอการสรุปยอดข้อมูลที่ลบเรียบร้อยแล้ว.....	33
5.5	หน้าจอเมนูสิทธิการใช้งาน.....	33
5.6	หน้าจอการบันทึกฐานข้อมูลบริษัทประกันภัย.....	34
5.7	หน้าจอการบันทึกฐานข้อมูลรถจักรยานยนต์.....	35
5.8	หน้าจอการบันทึกฐานข้อมูลรถจักรยานยนต์ที่ต้องทำประกันภัย.....	35
5.9	หน้าจอการบันทึกฐานข้อมูลกรมธรรม์ประกันภัย (ประกันภัยใหม่).....	36
5.10	หน้าจอการบันทึกฐานข้อมูลกรมธรรม์ประกันภัย(ต่อประกันภัย).....	37
5.11	หน้าจอการบันทึกฐานข้อมูลการเรียกร้องค่าเสียหาย.....	38
5.12	หน้าจอการบันทึกฐานข้อมูลการจ่ายค่าเบี้ยประกันภัย.....	38
5.13	หน้าจอการพิมพ์รายงานรถจักรยานยนต์(ใหม่).....	39
5.14	รายงานการทำประกันภัยรถจักรยานยนต์(รายวัน).....	48

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า	
5.15	หน้าจอกำหนดพิมพ์รายงานการต่ออายุประกันภัยรถจักรยานยนต์	41
5.16	รายงานต่ออายุกรมธรรม์รถจักรยานยนต์เช่าซื้อฯ (เต็มปี)	42
5.17	รายงานต่ออายุกรมธรรม์รถจักรยานยนต์เช่าซื้อฯ (ไม่เต็มปี).....	43
5.18	หน้าจอกำหนดพิมพ์รายงานใบรับรถจักรยานยนต์.....	44
5.19	ใบรับรถจักรยานยนต์ (คำร้องการขอทำประกันภัย)	45
5.20	รายละเอียดรถจักรยานยนต์เช่าซื้อและการทำประกันภัย	46
5.21	รายละเอียดการทำประกันภัยส่งให้กองตรวจจ่าย	47
5.22	หน้าจอกำหนดค้นหาจากการสอบถามรายละเอียดรถจักรยานยนต์.....	48
5.22	หน้าจอกำหนดค้นหาจากการสอบถามค่าเบี้ยประกันภัยคงเหลือ	48
5.24	หน้าจอกำหนดสอบถามค่าเบี้ยประกันภัยคงเหลือ.....	49
5.25	รูปลูกศรที่แสดงรายการสอบถามที่มากกว่า 1 รายการ.....	49
5.26	หน้าจอกำหนดสอบถามรายการเรียกร้อยค่าสินไหม	50

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ที่มาของโครงการ

การซื้อรถจักรยานยนต์ของพนักงานการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) โดยซื้อผ่านองค์กรเป็นสวัสดิการหนึ่งที่ กฟผ. มีให้กับพนักงานที่มีอายุงานเกิน 1 ปีขึ้นไป ที่สามารถผ่อนชำระโดยหักจากเงินเดือนได้สูงสุด 60 เดือน โดยไม่มีดอกเบี้ย ในขณะที่เดียวกัน กฟผ. ก็มีความเสี่ยงภัยในรถจักรยานยนต์ที่พนักงานยังผ่อนชำระไม่เสร็จสิ้น ทำให้ระบบงานประกันภัยรถจักรยานยนต์ของพนักงานที่ซื้อผ่าน กฟผ. เกิดขึ้น โดยให้บริษัทผู้รับประกันภัยเป็นผู้รับความเสี่ยงภัยนั้นแทน กฟผ. และพนักงาน

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

โครงการระบบสารสนเทศเพื่อการประกันภัยรถจักรยานยนต์ของพนักงาน กฟผ. ได้พัฒนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อศึกษาสภาพการทำงานและปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและศึกษาความต้องการด้านสารสนเทศ สำหรับระบบสารสนเทศเพื่อการประกันภัยรถจักรยานยนต์ของพนักงาน กฟผ.
2. เพื่อจัดทำระบบสารสนเทศ โดยออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติของ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และความต้องการของหน่วยงานมากที่สุด โดยนำคอมพิวเตอร์มาใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็ว และผู้ใช้งานสามารถดำเนินการประมวลผลข้อมูล ออกรายงาน บำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล และสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการประกันภัยรถจักรยานยนต์ผ่านหน้าจอได้ทันที
3. เพื่อสร้างระบบฐานข้อมูล ให้สามารถออกแบบระบบฐานข้อมูลที่สอดคล้องกับสภาพการทำงานของธุรกิจได้อย่างเหมาะสมที่สุด ซึ่งมีข้อมูลอยู่ในปริมาณที่มากและมีความหลากหลาย
4. เพื่อให้ข้อมูลในการตัดสินใจแก่ผู้บริหาร จากระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ จะให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และทันเวลาต่อการนำไปใช้ตัดสินใจในการวางแผน ควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. เพื่อออกแบบระบบงานและจัดทำโปรแกรมประยุกต์ ที่เกี่ยวข้องกับระบบประกันภัยรถจักรยานยนต์ฯ ให้ง่ายต่อการใช้งาน เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและผู้บริหาร
6. เพื่อลดเวลาในการปฏิบัติงานของพนักงานจากระบบฐานข้อมูลที่ดี จะช่วยลดความซ้ำซ้อนในการจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล และการนำเสนอรายงาน และลดปริมาณเอกสาร มีผลให้ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ประหยัดเวลาในการทำงาน ลดเวลาในการรอคอยงาน และประหยัดสถานที่จัดเก็บเอกสาร

1.3 ขอบเขตของโครงการ

1. จัดทำระบบฐานข้อมูลการประกันภัยรถจักรยานยนต์ของพนักงานการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
2. ออกรายงานการทำประกันภัยรถจักรยานยนต์ประเภทที่ 1 คັນใหม่ และต่ออายุประกันภัยทุกวันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปี
3. คำนวณ และปรับปรุง ค่าเบี้ยประกันภัยรถจักรยานยนต์
4. จัดทำการล้างค่าเบี้ยประกันภัยรถจักรยานยนต์เนื่องจากรถหาย หรือ จากการชำระค่าเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ครบก่อนกำหนดสัญญา
5. รับ – ส่งข้อมูลจากระบบเมนเฟรม
6. จัดทำรายงานต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบความถูกต้อง และผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลในการบริหาร
7. จัดทำระบบสอบถามข้อมูลของการทำประกันภัยรถจักรยานยนต์

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อเป็นระบบงานที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการให้บริการแก่ผู้ปฏิบัติงาน
2. ผู้บริหารสามารถใช้สารสนเทศในการจัดการและช่วยในการตัดสินใจกำหนดแผนงานนโยบายได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา และมีประสิทธิภาพ
3. สามารถนำระบบฐานข้อมูลการประกันภัยที่ได้รับจากการพัฒนาระบบงานไปตรวจสอบกับระบบงานเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ได้
4. ช่วยลดภาระการประมวลผลบนเครื่องเมนเฟรม ในแง่การใช้ CPU Time และพื้นที่ของฮาร์ดดิสก์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. สามารถนำแนวคิดและทฤษฎีต่าง ๆ ที่ได้ศึกษาจากวิชาต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้กับการพัฒนา
ระบบงานจริง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

เหตุผลและแนวคิด

ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันภัยรถจักรยานยนต์ของพนักงานการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ได้มีการนำเหตุผลและแนวคิดมาใช้ในการพัฒนาระบบ ซึ่งประกอบไปด้วยแนวคิดต่าง ๆ ดังนี้

2.1 แนวคิดในการพัฒนาระบบลักษณะไคลเอ็นท์/เซิร์ฟเวอร์

ไคลเอ็นท์/เซิร์ฟเวอร์ เป็นสถาปัตยกรรมทางด้านซอฟต์แวร์ระบบงานที่กระจายการใช้ทรัพยากรทางด้านคอมพิวเตอร์บนระบบเครือข่าย ส่วนแรกเรียกว่าส่วนไคลเอ็นท์ และอีกส่วนเรียกว่าเซิร์ฟเวอร์ โดยที่ส่วนไคลเอ็นท์จะขอใช้ข้อมูลจากส่วนเซิร์ฟเวอร์ ส่วนเซิร์ฟเวอร์จะตอบสนองโดยการดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล แล้วส่งไปยังส่วนไคลเอ็นท์เพื่อการประมวลผลต่อไป

องค์ประกอบสำคัญ 4 ประการ สำหรับการพัฒนาแบบไคลเอ็นท์/เซิร์ฟเวอร์ ได้แก่

1. เครื่องเวิร์กสเตชันที่มีศักยภาพสูง ณ จุดที่ติดต่อกับผู้ใช้
2. ทรัพยากรทางด้านคอมพิวเตอร์บนเครื่องเซิร์ฟเวอร์ สามารถรองรับงานที่ส่งมาจากเครื่องลูกข่าย
3. ระบบเครือข่ายที่ดูแลการเชื่อมต่อระหว่างเครื่องเซิร์ฟเวอร์กับเครื่องลูกข่าย
4. ซอฟต์แวร์ระบบงาน (Software Application) สามารถเชื่อมโยงองค์ประกอบต่าง ๆ ที่กระจายอยู่ให้ทำงานเสมือนเป็นระบบงานเดียวกัน

การใช้คำสั่งที่เรียกว่าเอสคิวแคว หรือ Structured Query Language (SQL) เพื่อส่งคำสั่งจากเครื่องลูกข่ายผ่านระบบการจัดการฐานข้อมูล หรือ Database Management System (DBMS) ไปยังเครื่องเซิร์ฟเวอร์ เพื่อทำงานตามคำสั่งที่ส่งมาก่อนจะส่งผลกลับไป ซึ่งเป็นตัวอย่างลักษณะการทำงานทั่ว ๆ ไปที่เป็นลักษณะไคลเอ็นท์/เซิร์ฟเวอร์

สถาปัตยกรรมทางด้านไคลเอ็นท์/เซิร์ฟเวอร์ เป็นกระแสที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการใช้งานคอมพิวเตอร์ในองค์กรนับตั้งแต่ทศวรรษที่ 80 เป็นต้นมา จากผลของเทคโนโลยีความก้าวหน้าทางด้านระบบเครือข่ายและความเร็วของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เพิ่มขึ้น เป็นการเพิ่มความสามารถและความเร็วในการประมวลผล กระตุ้นให้เกิดความต้องการระบบการประมวลผลในลักษณะกระจายศูนย์ ดังนั้น เมื่อเปรียบเทียบกับลักษณะระบบงานแบบเดิมบนเครื่องเมนเฟรมที่

เป็นลักษณะรวมศูนย์ ทำงานบนแพลตฟอร์มเดียว และเป็นระบบปิด ระบบงานแบบไคลเอ็นท์/เซิร์ฟเวอร์ จะมีลักษณะตรงกันข้ามคือ เป็นการกระจายศูนย์ทำงานบนอุปกรณ์หรือแพลตฟอร์มที่มาจากผู้จำหน่ายหลายแห่ง และใช้วิธีการเชื่อมต่อในหลายลักษณะ นอกจากนี้ ระบบงานแบบไคลเอ็นท์/เซิร์ฟเวอร์จะแบ่งฟังก์ชันการทำงานไปตามส่วนต่าง ๆ (มากกว่า 1 เครื่อง) เพื่อทำงานในลักษณะเฉพาะนั้น ๆ เช่น ฟังก์ชันการแสดงผล ฟังก์ชันการดูแลระบบฐานข้อมูล และฟังก์ชันประมวลผลไปยังเครื่องลูกข่ายต่าง ๆ คือ เพื่อกระจายการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ ในขณะที่เดียวกันก็ยังคงลักษณะที่ดีของระบบการประมวลแบบรวมศูนย์ไว้

2.2 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากระบบงานในลักษณะไคลเอ็นท์/เซิร์ฟเวอร์

1. ความสามารถในการปรับเปลี่ยน

ระบบมีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนไป ตามความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีและความต้องการทางธุรกิจสามารถลด หรือเพิ่มขนาด (Upsizing or Downsizing) การใช้ทรัพยากรทางด้านคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับความต้องการทางด้านธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

2. ต้นทุนการจัดการลดลง

ต้นทุนที่ลดลงจากผลการลดขนาดของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ รวมถึงกระจายการใช้ระบบเครือข่ายย่อยซึ่งมีราคาที่ถูกกว่า

3. กระจายความเสี่ยงจากการใช้หลายแพลตฟอร์ม

ในปัจจุบัน มีอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน และเป็นระบบเปิด เป็นจำนวนมากระบบงานไม่จำเป็นต้องขึ้นอยู่กับผู้จำหน่ายฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์รายใดรายหนึ่ง แต่มีอิสระที่จะเลือกใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ โดยสามารถพิจารณาจากผู้จำหน่ายหลายแห่งเพื่อมาเปรียบเทียบกันได้

4. การลงทุนในระบบคอมพิวเตอร์ให้ผลตอบแทนที่ดีขึ้น

เมื่อผู้ซื้อที่มีอิสระในการเลือกใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การลงทุนจะมีความคุ้มค่ามากขึ้น อันเป็นผลจากการต่อรองและบริการหลังการขายที่ผู้จำหน่ายนำมาใช้เป็นกลยุทธ์เพื่อแข่งขันกัน ในสถานะที่ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ มีคุณสมบัติและความสามารถที่ไม่แตกต่างกัน

5. ประสิทธิภาพการทำงานที่ดีขึ้น

ผลของการประมวลแบบกระจายศูนย์ทำให้เกิดการทำงานตอบสนองที่เร็วขึ้น ไม่ทำให้เกิดการรอคิที่มักจะพบในการทำงานบนเครื่องเมนเฟรม นอกจากนี้ การใช้ระบบเครือข่ายกระจายผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาและแก้ไขปัญหาคอขวด ในการประมวลผลได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

6. การทำงานที่สะดวกและง่ายขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องเวORKสเตชั่นมีความสามารถในการติดต่อกับผู้ใช้เพิ่มขึ้น จากผลของเทคโนโลยีส่วนของ Graphic User Interfaces (GUIs) ซึ่งทำให้ผู้ใช้สามารถเข้าใจการทำงานได้ง่ายขึ้น เนื่องจากหน้าจอมีลักษณะการใช้งานเป็นกราฟิก และยังเป็นการทำให้ต้นทุนการฝึกอบรมการใช้งานลดลง และใช้เวลาน้อยลง

7. กระจายหน้าที่การทำงาน ทำให้เข้าถึงผู้ใช้ได้มากขึ้น

ระบบงานในลักษณะไคลเอ็นท์/เซิร์ฟเวอร์ทำให้เกิดการกระจายหน้าที่การทำงานไปยังส่วนต่าง ๆ และเข้าถึงผู้ใช้ ผู้พัฒนาระบบจะสามารถทราบความต้องการของผู้ใช้ ทำให้ผู้ใช้ในระดับต่าง ๆ ได้ข้อมูลหรือสารสนเทศที่ตรงความต้องการ

2.3 แนวคิดในเรื่องฐานข้อมูล

ฐานข้อมูล หมายถึง ข้อมูลและสารสนเทศที่ได้ถูกจัดเก็บ รวบรวม และจัดหมวดหมู่ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยข้อมูลต่าง ๆ เหล่านี้จะถูกจัดเก็บรวมไว้เป็นศูนย์กลาง และพยายามลดข้อมูลที่ซ้ำซ้อนกันให้เหลือน้อยที่สุด แนวความคิดเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลได้ถูกพัฒนาขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดกับระบบแฟ้มข้อมูลแบบดั้งเดิม นอกจากนี้ระบบฐานข้อมูลยังช่วยลดข้อจำกัดของการจัดการข้อมูลในระบบไม่ว่าจะเป็นการบันทึก ข้อมูล การแก้ไขข้อมูล หรือการลบข้อมูล เนื่องจากข้อมูลถูกจัดเก็บในที่เดียวกัน ทำให้สามารถแก้ไขได้สะดวก นอกจากนี้ยังอำนวยความสะดวกในด้านการจัดทำรายงานพิเศษต่าง ๆ หรือให้สารสนเทศอื่น นอกเหนือจากรายงานหรือเอกสารการปฏิบัติงานปกติตามเวลาที่ต้องการ

บทที่ 3

การวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน

3.1 ความเป็นมา

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) เป็นรัฐวิสาหกิจประเภทสาธารณูปโภคอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักนายกรัฐมนตรีจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2511 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2512 โดยรวมสามหน่วยงาน ได้แก่ การไฟฟ้าอันธิ การลิกไนต์ และการไฟฟ้าตะวันออกเฉียงเหนือ เข้าด้วยกัน กฟผ. มีหน้าที่ในการผลิต จัดให้ได้มา จัดส่ง หรือจำหน่ายพลังงานไฟฟ้า บำรุงรักษาแหล่งผลิตและระบบส่งไฟฟ้า รวมถึงการทำเหมืองผลิตถ่านลิกไนต์เพื่อนำมาใช้ในการผลิตไฟฟ้า ตลอดจนดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงาน และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือต่อเนื่องกับกิจกรรมของกฟผ. หรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อดำเนินการดังกล่าว

3.1.1 อำนาจหน้าที่ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

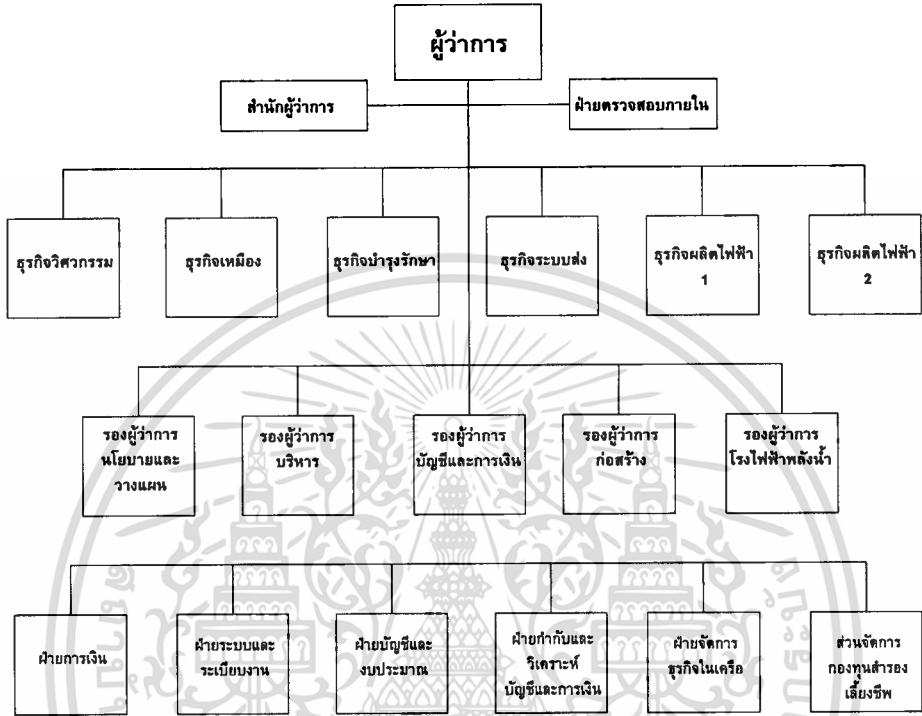
กฟผ. มีอำนาจหน้าที่ในการจัดหาพลังงานไฟฟ้า แก่ประชาชน โดยการผลิตและจำหน่ายพลังงาน ไฟฟ้า ให้แก่การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และผู้ใช้พลังงานไฟฟ้ารายอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งประเทศใกล้เคียง และดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านพลังงานไฟฟ้า ตลอดจนงานอื่นๆ ที่ส่งเสริม กิจการของ กฟผ.

เพื่อให้สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้างต้น กฟผ. จึงมีหน้าที่รวมไปถึง การสร้างเขื่อน อ่างเก็บน้ำ โรงไฟฟ้า ระบบส่งไฟฟ้า และสิ่งอื่นอันเป็นอุปกรณ์ประกอบต่างๆ รวมทั้งการวางแผนนโยบาย ควบคุมการผลิตการส่งการจำหน่ายพลังงานไฟฟ้า และวัตถุประสงค์จากลิกไนต์นโยบายสำคัญที่ กฟผ. ยึดถือ เป็นหลักตลอดมาได้แก่การผลิตไฟฟ้า ให้เพียงพอต่อความต้องการ ของประชาชน มีระบบไฟฟ้าที่มั่นคง เชื่อถือได้ และมีราคาเหมาะสม

3.1.2 ฝั่งการจัดองค์กร

โครงสร้างของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย มีการจัดการและควบคุมสายงานโดยมีผู้ว่าการเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด และแบ่งออกเป็น BU/OU 12 ด้านหลัก ๆ คือ ธุรกิจวิศวกรรม ธุรกิจเหมือง ธุรกิจบำรุงรักษา ธุรกิจระบบส่ง ธุรกิจผลิตไฟฟ้า 1 ธุรกิจผลิตไฟฟ้า 2 รองผู้ว่าการนโยบายและแผน รองผู้ว่าการบริหาร รองผู้ว่าการบัญชีและการเงิน รองผู้ว่าการก่อสร้าง รองผู้ว่าการพลังงาน

สำหรับ แผนกประกันภัยยานพาหนะ ขึ้นอยู่กับสายงานรองผู้ว่าการบัญชีและการเงิน ดังแสดงได้ดังรูปที่ 3.1



รูปที่ 3.1 ผังการจัดองค์กรของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

3.2 ระบบงานปัจจุบัน

วิธีปฏิบัติงานที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน คือ เมื่อกองภาษีและประกันภัยได้รับแบบฟอร์มการขอซื้อรถจักรยานยนต์ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นมาแล้ว ตามระเบียบปฏิบัติการเข้าซื้อรถจักรยานยนต์ของพนักงานไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (ภาคผนวก ก.) และได้ผ่านฝ่ายกฎหมายทำสัญญาซื้อขาย สัญญาค่าประกันเรียบร้อยแล้ว จะนำข้อมูลจากแบบฟอร์มการขอซื้อรถจักรยานยนต์ที่ได้มาทำประกันภัยชั้นหนึ่ง และประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พรบ.) โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. กรอกข้อมูลที่ใช้ในการทำประกันภัยซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับตัวพนักงาน ตัวรถจักรยานยนต์ และวัน เดือน ปีที่เริ่มประกันภัย ลงในบัตรรายตัวแล้วเก็บไว้ที่กองภาษีและประกันภัย พร้อมทั้งออกใบรับรถจักรยานยนต์ ซึ่งพนักงานจะต้องนำไปรับที่คลังพัสดุของ กฟผ.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับรถจักรยานยนต์ที่จะทำประกันภัย และทุนประกันลงในแบบฟอร์มการขอเอาประกันภัย โดยต้องสรุปเป็นรายวันและส่งโทรสารให้กับบริษัทรับประกันภัยเพื่อเริ่มคุ้มครอง
3. ประมาณการค่าเบี้ยประกันภัยรถจักรยานยนต์ประเภทหนึ่งและ พรบ. โดยมีหลักเกณฑ์การคำนวณดังนี้
 - (1) อัตราค่าเบี้ยประกันภัยประมาณการได้มาจากการคำนวณจากสูตรกลางที่บริษัทผู้รับประกันภัยให้มา (ภาคผนวก ข.) โดยดูจากทุนประกัน จำนวนซีซีของเครื่องยนต์ และอายุของรถ
 - (2) กรณีที่เริ่มทำประกันภัยวันที่ 1 ตุลาคม จะถือว่าทำประกันภัยเต็มปีโดยสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน
 - (3) กรณีที่เริ่มทำประกันภัยหลังวันที่ 1 ตุลาคม จะถือว่าทำประกันภัยไม่เต็มปี โดยจะสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน จะคำนวณค่าเบี้ยประกันภัยเฉลี่ยเป็นรายวันที่คุ้มครอง
 - (4) เมื่อได้อัตราค่าเบี้ยประกันภัยมาแล้วให้นำมาเฉลี่ยเป็นรายเดือนเพื่อส่งหักเงินเดือนพนักงาน
4. กรอกข้อมูลทั้งหมดที่ได้ (ข้อ 1-3) ลงในแบบฟอร์มรับข้อมูล เพื่อส่งให้แผนกบันทึกข้อมูลคีย์ข้อมูลในระบบจัดเตรียมข้อมูล เพื่อนำข้อมูลส่งเข้าสู่ระบบเงินเดือน ระบบลูกหนี้ และเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการประกันภัยรถจักรยานยนต์อยู่บนเครื่องเมนเฟรม
5. เมื่อส่งค่าเบี้ยประกันภัยหักเงินเดือนให้ติดตามข้อมูลที่หักเงินเดือนได้ และหักไม่ได้จากรายงานที่ระบบเงินเดือนส่งให้เพื่อจะได้ส่งยอดที่หักไม่ได้ ส่งหักต่อในเดือนถัดไป
6. เมื่อกรรมธรรม์ประกันภัยมาถึงประมาณ 60 วันนับจากวันที่เริ่มทำประกันภัย กองภาษีและประกันภัยจะปฏิบัติดังนี้
 - (1) ปรับปรุงค่าเบี้ยประกันภัยที่ประมาณการไว้ให้เท่ากับค่าเบี้ยประกันภัยจริงตามกรรมธรรม์ที่ได้รับและนำมาเฉลี่ยรายเดือนใหม่เพื่อส่งหักเงินเดือนพนักงานต่อไป โดยคำนวณดังนี้ ค่าเบี้ยประกันภัยบริษัท ลบ ค่าเบี้ยประกันภัยประมาณการหักสะสม หาดด้วย จำนวนเดือนที่ยังไม่ได้หักค่าเบี้ยประกันภัย
 - (2) รวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการประกันภัยรถจักรยานยนต์ พร้อมทั้งสรุปยอดค่าเบี้ยประกันภัยที่ต้องจ่ายให้กับบริษัทประกันภัยส่งให้กองตรวจจ่าย เพื่อออกใบสำคัญจ่ายให้บริษัทรับประกันภัยต่อไป

7. ก่อน 30 กันยายน ของทุกปี จะต้องเตรียมข้อมูลประกันภัยรถจักรยานยนต์ เพื่อต่ออายุประกันภัยทั้งประเภทหนึ่งและ พรบ. กับบริษัทผู้รับประกันภัย โดยจะต้องเตรียมข้อมูลดังนี้
- (1) ต้องเปลี่ยนทุนประกันภัยให้ลดลง เนื่องจากพนักงานได้มีหนี้ค่ารถจักรยานยนต์ลดลง
 - (2) ถ้าผ่อนชำระเป็นปีที่ 2, 3 และ 4 จะต่ออายุประกันภัยเต็มปี
 - (3) ถ้าผ่อนชำระเป็นปีสุดท้าย (ปีที่ 5) หลัง 30 กันยายน จะต่ออายุเต็มปี และถ้าก่อน 30 กันยายน จะต่ออายุไม่เต็มปี

3.3 ปัญหาของระบบงานปัจจุบัน

จากการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการประกันภัยรถจักรยานยนต์พบปัญหาหลายประการซึ่งสรุปได้ดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานกองภาษีและประกันภัย ใช้เวลามากในการปฏิบัติงาน เช่น
 - คำนวณประมาณการค่าเบี้ยประกันภัยของผู้ขอซื้อแต่ละรายในปีแรก
 - จัดทำรายการสรุปการทำประกันภัยเป็นรายวัน และเป็นรายเดือน
 - จัดทำรายละเอียดการขอต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัยในแต่ละปีกับบริษัทประกันภัย
2. แผนกบันทึกข้อมูลต้องบันทึกข้อมูลเพื่อส่งหักเงินเดือนเป็นจำนวนมากทุกเดือน
3. ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันภัยรถจักรยานยนต์ที่ถูกเก็บไว้บนระบบฐานข้อมูลที่มีประมวลผลบนเครื่องเมนเฟรมจะถูกบันทึกขึ้นเทป ซึ่งฝ่ายระบบและระเบียบงานเป็นผู้รับผิดชอบ การออกรายงานต่าง ๆ จะประมวลผล และส่งให้กองภาษีและประกันภัยเดือนละครั้งตามกำหนดเวลา ถ้ามีข้อมูลการประกันภัยรถจักรยานยนต์มีการปรับปรุงจะไม่สามารถกระทำได้ทันที เนื่องจากต้องรอจนกว่าจะถึงช่วงวันที่ประมวลผลซึ่งถูกกำหนดไว้ในตารางการทำงานประจำเดือนของฝ่ายระบบและระเบียบงาน อีกทั้งระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่บนเครื่องเมนเฟรมมีข้อมูลไม่ทันสมัย โดยข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการประกันภัยส่วนใหญ่เป็นข้อมูลตั้งแต่ทำประกันภัยครั้งแรก และจะปรับปรุงรายการส่งหักเงินเดือนเท่านั้น ส่วนรายละเอียดต่าง ๆ ของการทำประกันภัยที่เปลี่ยนแปลง เช่น ทุนประกัน ยอดเบี้ยประกันภัยหักสะสม ยอดเบี้ยประกันภัยรายปี และการโอนกรรมสิทธิ์ จะไม่มีการปรับปรุงส่วนนี้ในระบบฐานข้อมูลบนเมนเฟรม แต่จะเก็บรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงไว้ในบัตรรายตัวของการทำประกันภัย จะเห็นได้ว่าระบบฐานข้อมูลบน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมนเฟรมไม่สามารถรองรับความต้องการของผู้ใช้งานได้ทันที และการปฏิบัติงานยังคงใช้ระบบเอกสารที่เป็นแมนวอลอยู่

4. การพัฒนาแบบเก่าไม่ทันต่อความต้องการ
5. พื้นที่ของฮาร์ดดิสก์บนเครื่องเมนเฟรม ไม่เพียงพอในการประมวลผล บ่อยครั้งที่การประมวลผลมีข้อผิดพลาด เนื่องจากเนื้อที่ของแฟ้มข้อมูลไม่เพียงพอ เพราะถูกจัดสรรให้ใช้กับงานหลายระบบ
6. การเก็บข้อมูลบนเมนเฟรมไม่สามารถเรียกดูจากหน้าจอได้

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น ทำให้เกิดแนวคิดที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศการประกันภัยรถจักรยานยนต์ของพนักงานที่ซื้อผ่าน กฟผ. บน PC-LAN ทั้งนี้เพื่อเป็นการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานดังกล่าวให้สามารถลดเวลาการทำงานและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน ได้เต็มที่

3.4 แนวทางแก้ไขปัญหา

จากการศึกษา ระบบการดำเนินงานของแผนกประกันภัยยานพาหนะในส่วนของประกันภัยรถจักรยานยนต์ที่พนักงานซื้อผ่านการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และวิเคราะห์ถึงปัญหาต่าง ๆ ทำให้เกิดแนวคิดที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันภัยรถจักรยานยนต์ที่พนักงานซื้อผ่านการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ขึ้นบน PC-LAN ทั้งนี้เพื่อเป็นการลดภาระการประมวลผลบนเครื่องเมนเฟรม และสามารถแก้ปัญหาในส่วนของความล่าช้าในการปรับปรุงฐานข้อมูลการประกันภัยรถจักรยานยนต์ การออกรายงานเพื่อนำเสนอผู้บริหารและติดต่อกับบริษัทประกันภัย ผลที่ได้รับตามมา คือ สามารถทำงานได้รวดเร็วขึ้น สะดวกขึ้น นำฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์มาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่

บทที่ 4

การออกแบบระบบงานใหม่

4.1 การออกแบบระบบงาน

จากการที่ได้ศึกษาปัญหาของระบบสารสนเทศการประกันภัยรถจักรยานยนต์ที่พนักงานซื้อผ่าน กฟผ. และพิจารณาถึงแนวทางในการแก้ปัญหา โดยทำการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนกับระบบงานเดิม ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพขึ้น

จากข้อมูลที่ได้ในบทที่แล้ว จะทำการออกแบบระบบงานเพื่อให้สอดคล้องกับข้อมูลที่รวบรวมได้ โดยจะทำการออกแบบในส่วนของ

- ระบบฐานข้อมูล รวมทั้งจัดทำ Data Dictionary เพื่ออธิบายลักษณะของฐานข้อมูลนี้
- User Interface เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้ระบบได้อย่างสะดวกที่สุด โดยทั้งในส่วนของ Input และ Output
- การออกรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่นำเสนอผู้บริหารและใช้ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรายงานที่ใช้ประสานงานกับบริษัทรับประกันภัยด้วย

4.2 ผังการไหลของข้อมูล

ระบบงานประกันภัยรถจักรยานยนต์^๑ ที่ทำการพัฒนาระบบงานที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร พนักงาน และหน่วยงานภายนอกองค์กร โดยภาพความสัมพันธ์จะแสดงในรูปที่ 4.1 ซึ่งแสดงถึงการประสานงานกันระหว่างระบบงาน^๑ พนักงาน หน่วยงานภายในองค์กร และ หน่วยงานภายนอกองค์กร (บริษัทประกันภัย) โดยอธิบายได้ดังนี้

แผนกประกันภัย จะรับใบคำขอซื้อรถจักรยานยนต์ที่ได้รับการอนุมัติตามลำดับขั้นมาแล้ว จะตรวจสอบและนำข้อมูลของพนักงานและรถจักรยานยนต์ เข้าระบบ^๑ เพื่อที่จะออกใบรับรองจักรยานยนต์ให้พนักงานไปปรับที่คลังพัสดุของกฟผ. และส่งรายงานการขอทำประกันภัยทางโทรสารให้กับบริษัทประกันภัยเพื่อเริ่มคุ้มครอง และคำนวณหาประมาณการค่าเบี้ยประกันภัยเพื่อส่งหักเงินเดือนของพนักงาน ถ้าในกรณีรถจักรยานยนต์สูญหายก็จะนำข้อมูลเข้าระบบและออกรายงานการเรียกร้องค่าเสียหายส่งให้กับบริษัทประกันภัยและระบบเช่าซื้อรถจักรยานยนต์

บริษัทประกันภัย เมื่อรับรายงานการขอทำประกันภัยจากแผนกประกันภัยแล้ว ภายใน 60 วัน ทางบริษัทประกันภัยก็จะส่งกรมธรรม์ประกันภัยมาให้ เมื่อแผนกประกันภัยได้รับกรมธรรม์^๑ ก็

จะนำข้อมูลการประกันภัยเข้าระบบฯ เพื่อปรับปรุงค่าเบี้ยประกันภัยในถูกต้อง ถ้าในกรณีรถจักรยานยนต์หายบริษัทประกันภัยก็จะต้องชดใช้ค่าสินไหม และปรับปรุงค่าเบี้ยประกันภัยมาใหม่

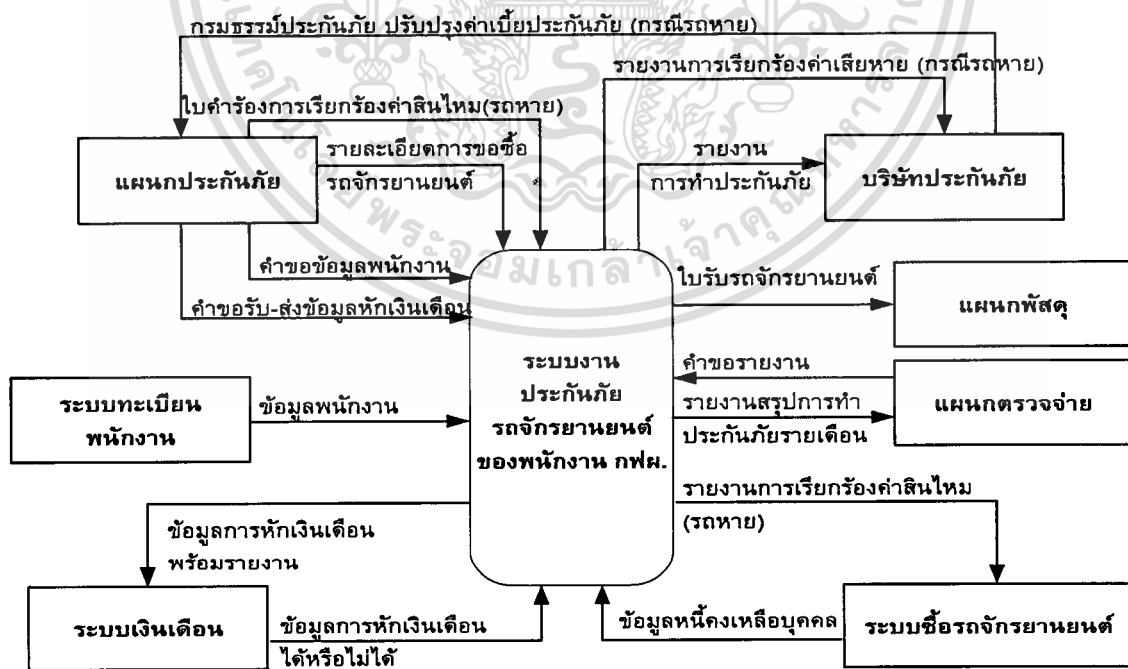
ระบบทะเบียนพนักงาน นำข้อมูลรายละเอียดของพนักงานมาตรวจสอบความถูกต้อง

แผนกพัสดุ จะได้รับใบรับรองรถจักรยานยนต์เพื่อให้พนักงานสามารถนำรถจักรยานยนต์ออกไปใช้งานได้

แผนกตรวจจ่าย จะได้รับรายงานสรุปการทำประกันภัยรายเดือนของรถจักรยานยนต์แต่ละคัน เพื่อใช้ในการออกใบสำคัญจ่ายให้กับบริษัทประกันภัย

ระบบเงินเดือน จะได้รับข้อมูลที่ส่งหักเงินเดือนพนักงานเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรายเดือน พร้อมรายงานควบคุมยอด และเมื่อระบบเงินเดือนนำข้อมูลไปใช้งานแล้ว จะส่งข้อมูลที่ส่งหักเงินเดือนได้และไม่ได้กลับมาที่ระบบงานประกันภัยฯ เพื่อปรับปรุงยอดหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยให้ถูกต้อง

ระบบซื้อรถจักรยานยนต์ จะส่งข้อมูลหนึ่งคั้งเหลือรายบุคคลของรถจักรยานยนต์แต่ละคัน เพื่อที่จะนำไปปรับปรุงทุนประกันภัยให้ลดลง ในการต่ออายุประกันภัยในปีต่อไป ถ้าในกรณีรถจักรยานยนต์หายระบบงานประกันภัยฯ ก็จะส่งรายงานการเรียกร้องค่าสินไหมแจ้งไปให้ระบบซื้อรถจักรยานยนต์ เพื่อเตรียมปรับปรุงยอดหนี้รายบุคคลของรถจักรยานยนต์คันนั้น

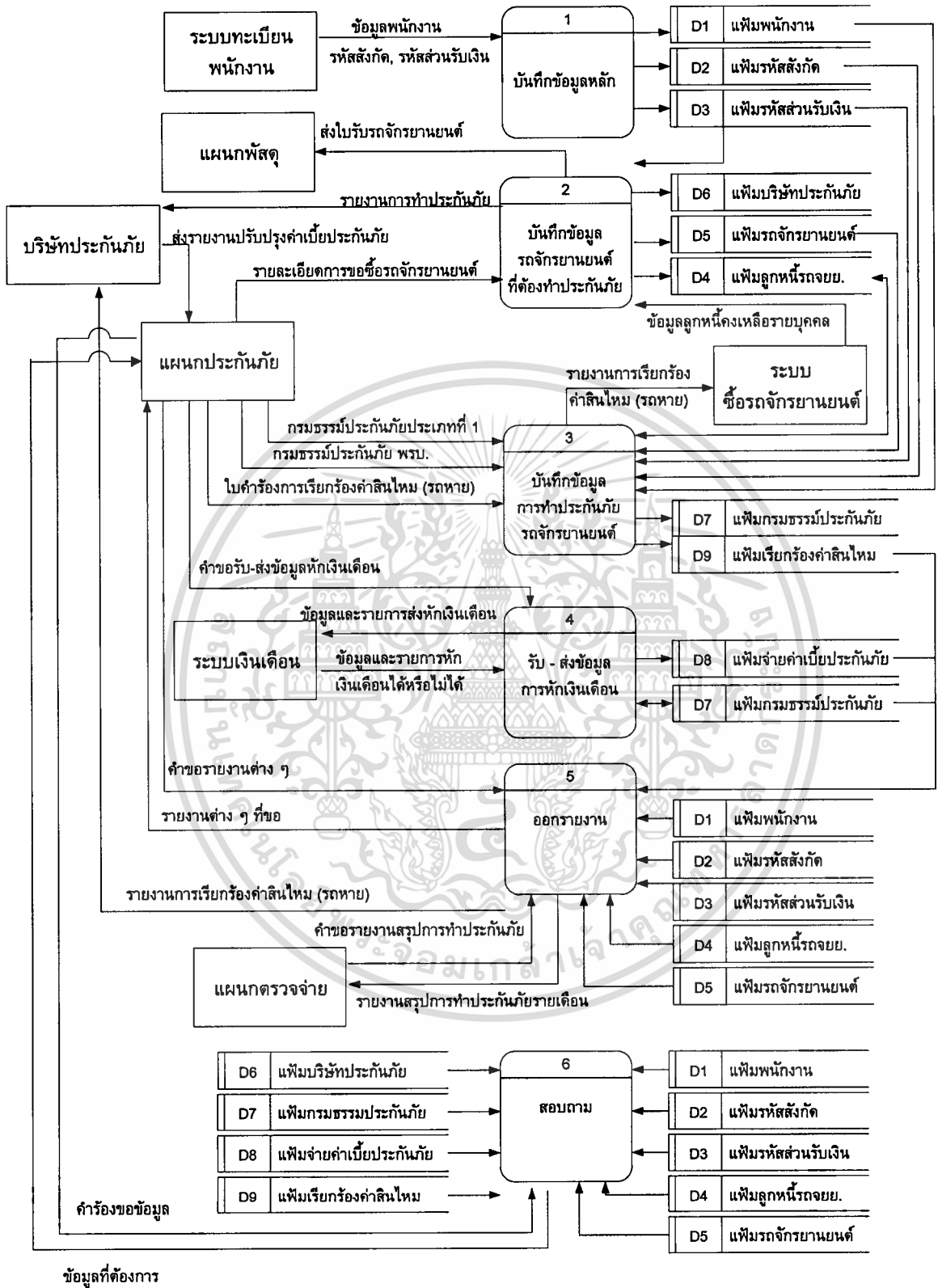


รูปที่ 4.1 Context Diagram ของระบบสารสนเทศเพื่อการประกันภัยรถจักรยานยนต์ ของพนักงานการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในส่วนของการทำงานของระบบงานประกันภัยรถจักรยานยนต์ของพนักงานกฟผ. สามารถอธิบายได้ด้วยแผนภาพการไหลของข้อมูล ดังรูปที่ 4.2 แสดงให้เห็นถึงการทำงานของระบบ ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการทั้งหมด 6 กระบวนการได้แก่

1. การบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน เป็นการสร้างตารางข้อมูลพนักงาน, ตารางสังกัด และตารางส่วนรับเงิน ที่อยู่ในรูปแบบของ Text File จากระบบทะเบียนพนักงานบนเมนเฟรมให้อยู่ในรูปแบบของ .mdb ใน Access 97
2. การบันทึกข้อมูลรถจักรยานยนต์ที่ต้องทำประกันภัย เป็นการจัดทำระบบฐานข้อมูลของรถจักรยานยนต์ที่ต้องทำประกันภัยใหม่ของรถจักรยานยนต์ที่พนักงานซื้อโดยผ่านกฟผ. เนื่องจากรถจักรยานยนต์ทุกคันต้องทำประกันภัยก่อนที่จะนำรถออกจากคลังพัสดุ และระบบฯ ต้องปรับปรุงยอดหนี้รถจักรยานยนต์คงเหลือเพื่อปรับปรุงทุนประกันภัยทุกปี
3. การบันทึกข้อมูลการประกันภัยของรถจักรยานยนต์ เป็นการจัดทำระบบฐานข้อมูลของการประกันภัยรถจักรยานยนต์ เพื่อหักค่าเบี้ยประกันภัยเป็นรายเดือนกับเงินเดือนพนักงาน โดยส่งข้อมูลเข้าระบบเงินเดือน และระบบฯ มีการคำนวณประมาณการค่าเบี้ยประกันภัยใหม่และปรับปรุงค่าเบี้ยประกันภัยรายเดือน ในกรณีรถจักรยานยนต์หาย ก็จะทำการล้างหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยคงค้าง และส่งรายงานไปยังระบบเข้าชื่อรถจักรยานยนต์เพื่อเตรียมปรับปรุงยอดหนี้คงเหลือค่ารถจักรยานยนต์
4. การรับ-ส่งข้อมูลการหักเงินเดือนพนักงานจากระบบเงินเดือน เป็นการสร้างข้อมูลการหักเงินเดือนพนักงานเป็นค่าเบี้ยประกันภัยรายเดือน และส่งข้อมูลให้กับระบบเงินเดือนเพื่อหักเงินเดือนพนักงาน เมื่อระบบเงินเดือนนำข้อมูลไปประมวลผลเรียบร้อยแล้ว ก็จะส่งข้อมูลรายการที่หักเงินเดือนได้ หรือไม่ได้ พร้อมรายงานให้กับระบบงานประกันภัยฯ
5. การออกรายงานต่าง ๆ เป็นการออกรายงานเพื่อติดต่อกับบริษัทประกันภัย, หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง, พนักงาน และรายงานเพื่อการตัดสินใจให้แก่ผู้บริหาร
6. ระบบสอบถามข้อมูลของรถจักรยานยนต์ที่ทำประกันภัย ยอดหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยคงเหลือ ฯลฯ เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงาน

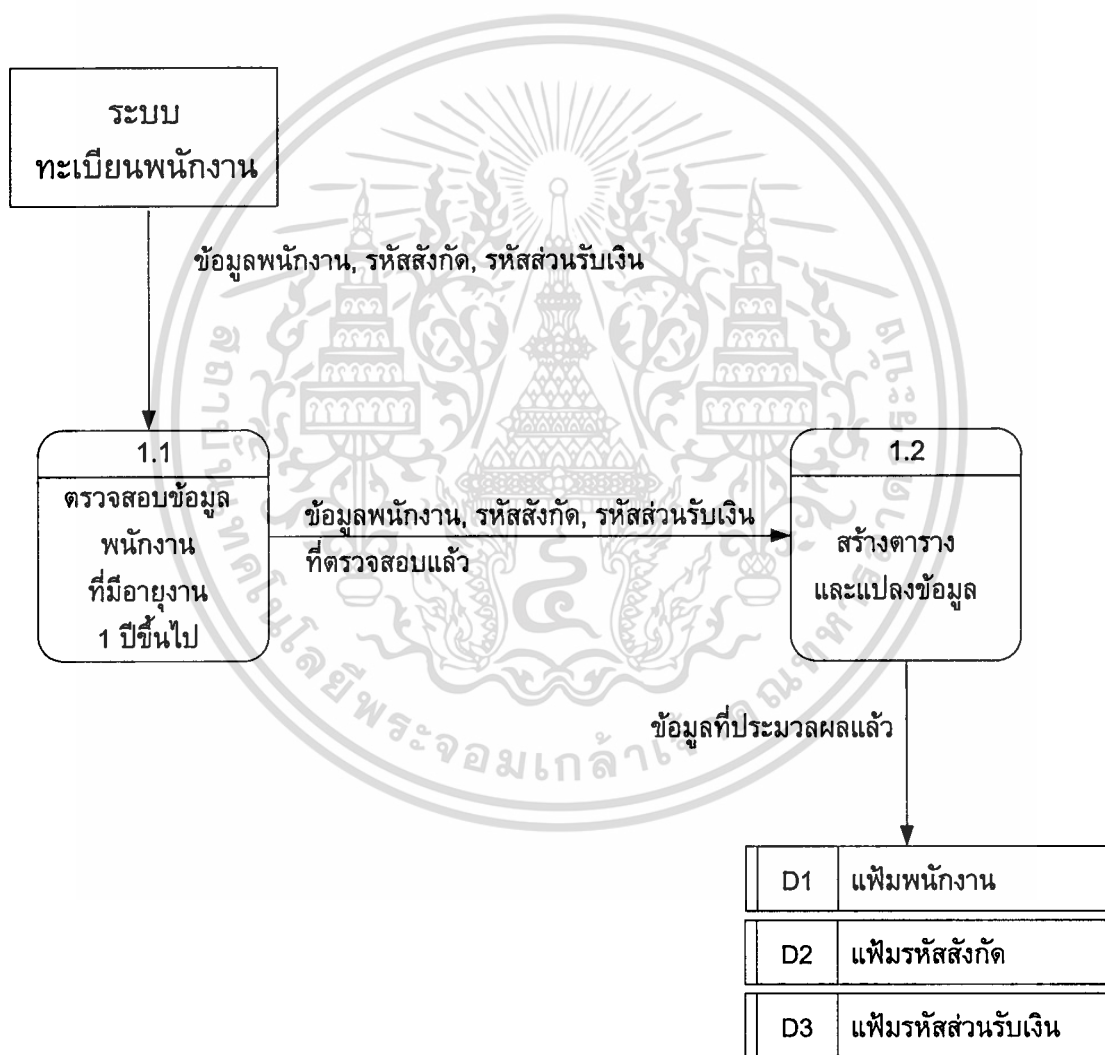


รูปที่ 4.2 Data Flow Diagram Level 1 ของระบบสารสนเทศเพื่อการประกันภัยรถจักรยานยนต์ของพนักงาน กฟผ.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพื่อให้สามารถเข้าใจการทำงานของระบบได้ดียิ่งขึ้น จะแสดงแผนภาพการไหลของข้อมูล ในระดับที่ 2 ของระบบสารสนเทศเพื่อการประกันภัยรถจักรยานยนต์ของพนักงาน กฟผ.

ในกระบวนการที่ 1 การสร้างและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน เป็นการนำข้อมูลพนักงานจากระบบทะเบียนพนักงาน บนเมนเฟรม มาตรวจสอบคุณสมบัติของพนักงานที่มีสิทธิ์เข้าซื้อรถจักรยานยนต์ โดยต้องมีอายุการทำงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป มาสร้างตารางข้อมูลพนักงาน ตารางรหัสสังกัด รหัสส่วนรับเงิน ในระบบงานฯ สามารถอธิบายด้วย Data Flow Diagram Level 2 ดังรูปที่ 4.3

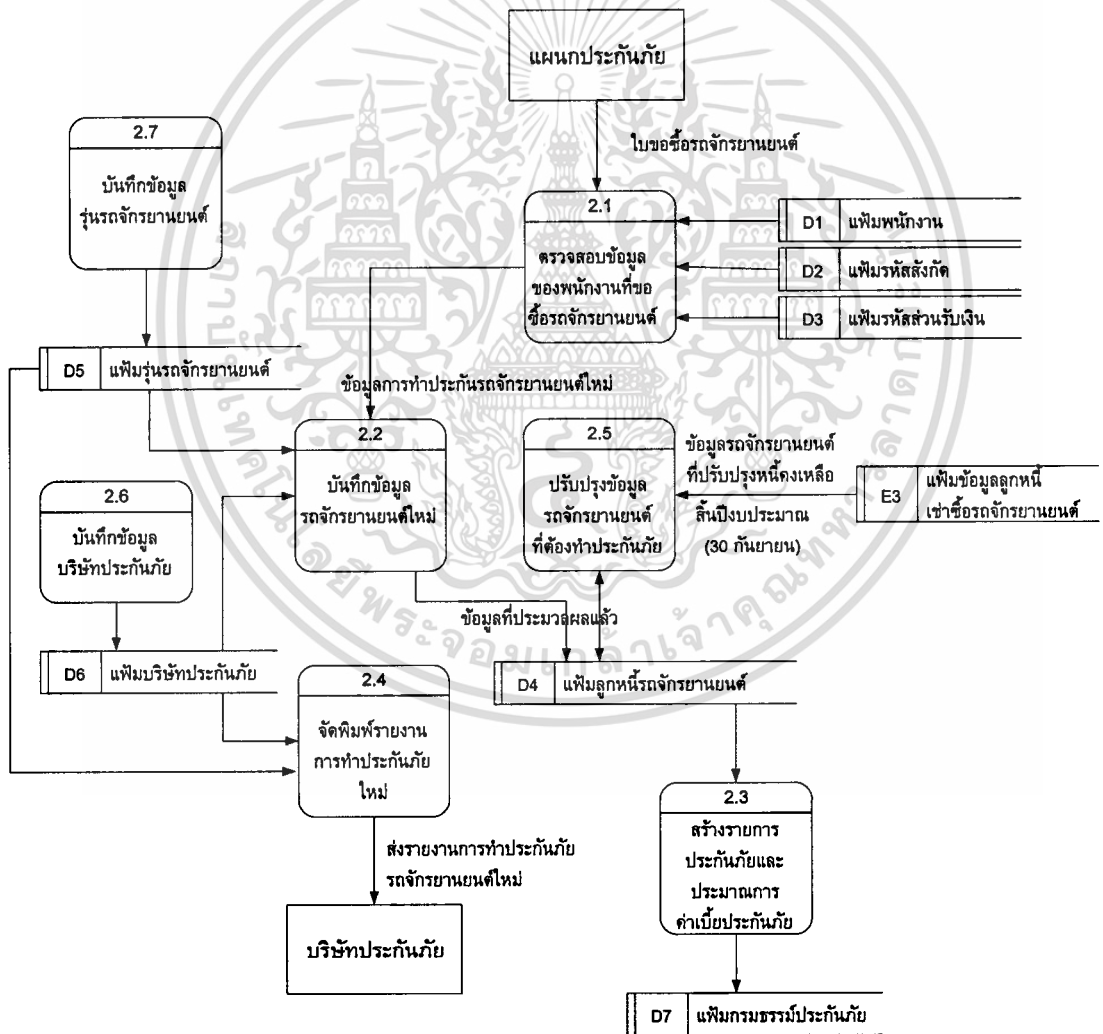


รูปที่ 4.3 Data Flow Diagram Level 2 ของการสร้างและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน

ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สจล.

กระบวนการที่ 2 การบันทึกข้อมูลรถจักรยานยนต์ที่ต้องทำประกันภัย เมื่อแผนประกันภัยได้รับใบคำขอเช่าซื้อรถจักรยานยนต์จากพนักงานก็นำมาตรวจสอบสิทธิของพนักงาน เมื่อตรวจสอบแล้ว ถ้ามีสิทธิ ก็จะบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับรถจักรยานยนต์ที่เช่าซื้อ ลงในแฟ้มข้อมูลรถจักรยานยนต์ จากนั้นระบบก็จะทำการสร้างรายการประกันภัยพร้อมทั้งประมาณการค่าเบี้ยประกันภัยลงในแฟ้มข้อมูลกรมธรรม์ประกันภัย ฯ สามารถอธิบายด้วย Data Flow Diagram Level 2 ดังรูปที่ 4.4

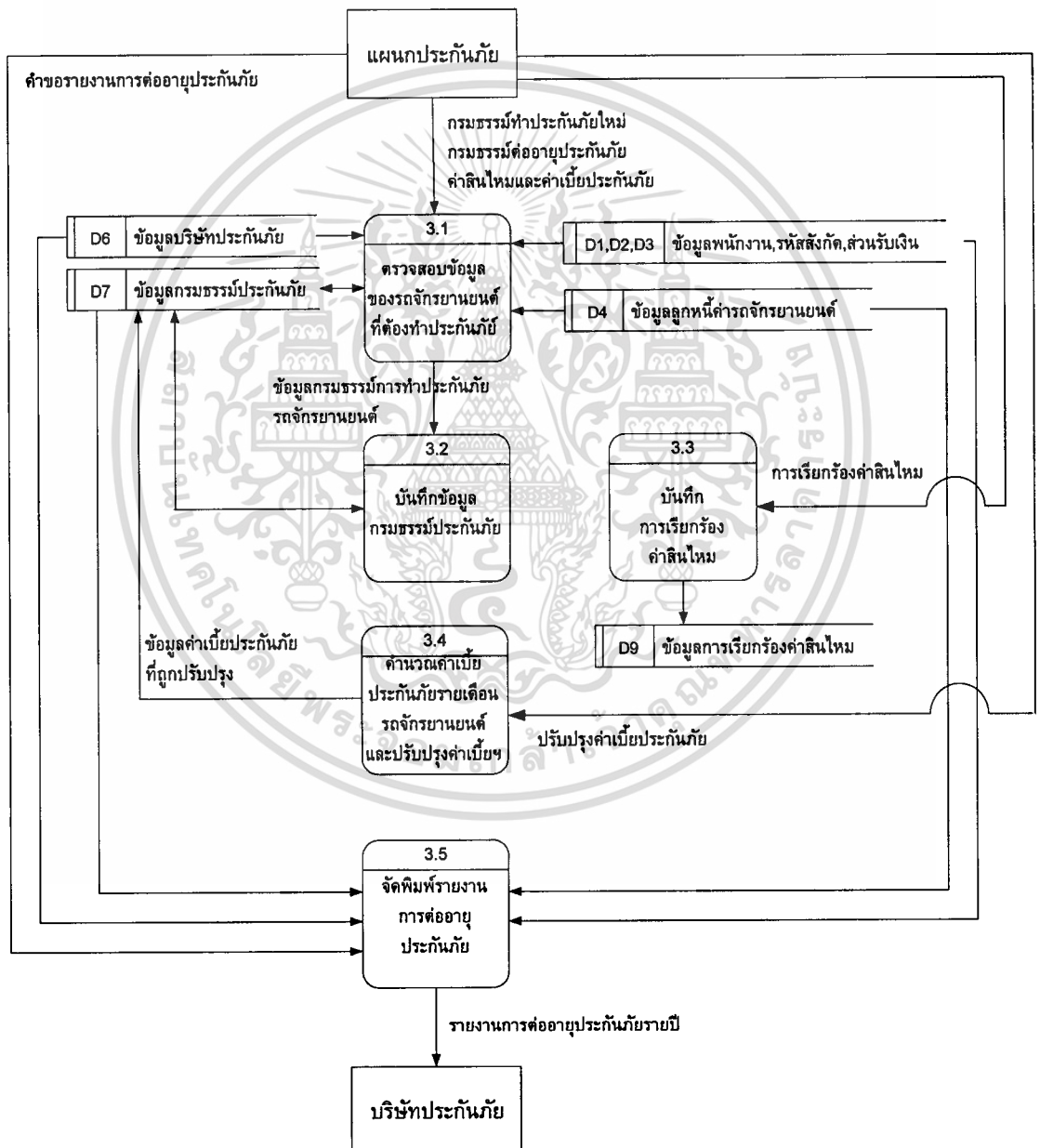
แผนประกันภัย จะเป็นผู้บันทึกข้อมูลรถจักรยานยนต์ บริษัทประกันภัย และเป็นผู้ขอรับข้อมูลลูกหนี้คงเหลือค่าเช่าซื้อรถจักรยานยนต์จากระบบเช่าซื้อรถจักรยานยนต์



รูปที่ 4.4 Data Flow Diagram Level 2 ของการบันทึกข้อมูลรถจักรยานยนต์ที่ต้องทำประกันภัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

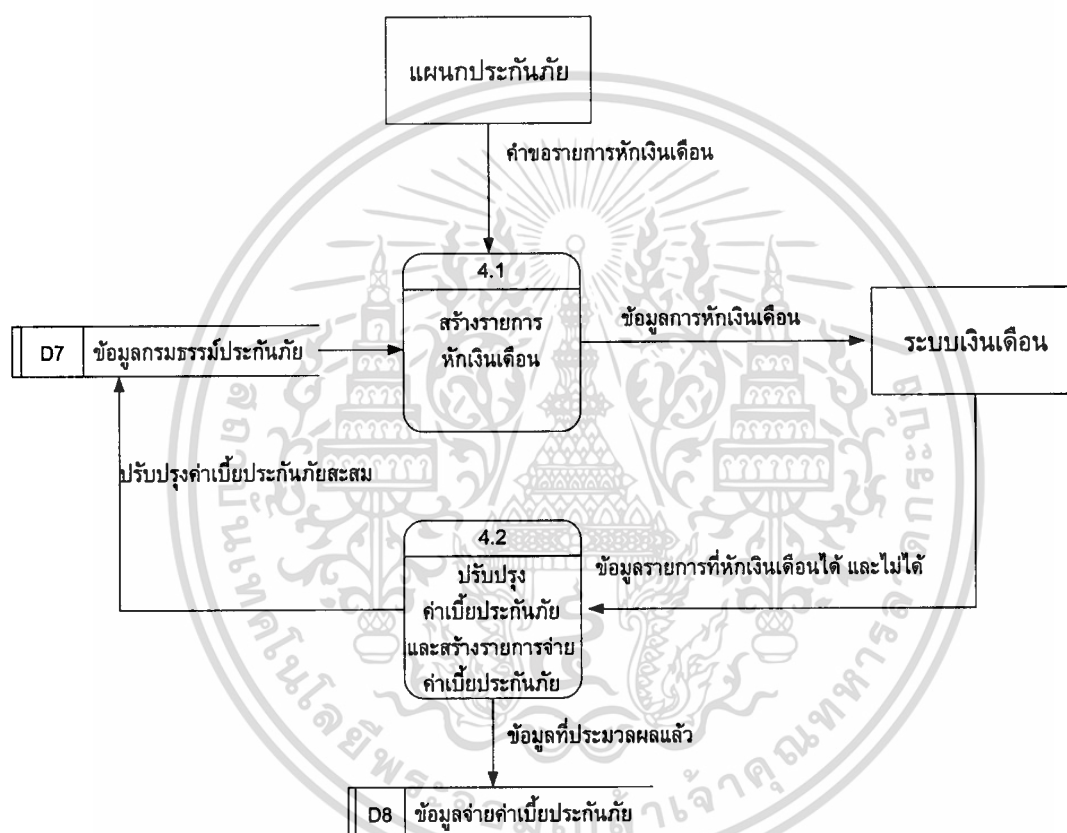
กระบวนการที่ 3 การบันทึกข้อมูลการประกันภัยของรถจักรยานยนต์ เมื่อแผนกประกันภัยได้รับกรมธรรม์ประกันภัยจากบริษัทประกันภัย ก็จะทำการบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ของกรมธรรม์ประกันภัยลงในแฟ้มข้อมูลกรมธรรม์ประกันภัย ระบบก็จะทำการปรับปรุงค่าเบี้ยประกันภัยรายเดือนให้ใหม่ และแผนกประกันภัยจะเป็นผู้บันทึกการเรียกค่าสินไหม และพิมพ์รายงานต่ออายุการทำประกันภัยรายปี ส่งให้บริษัทประกันภัย ฯ อธิบายด้วย Data Flow Diagram Level 2 ดังรูปที่ 4.5



รูปที่ 4.5 Data Flow Diagram Level 2 ของการบันทึกข้อมูลประกันภัยของรถจักรยานยนต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระบวนการที่ 4 ระบบการบันทึกข้อมูลการประกันภัยของรถจักรยานยนต์ เมื่อแผนกประกันภัย ได้รับกรมธรรม์ประกันภัยจากบริษัทประกันภัย ก็จะทำการบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ของกรมธรรม์ประกันภัยลงในแฟ้มข้อมูลกรมธรรม์ประกันภัย ระบบก็จะทำการปรับปรุงค่าเบี้ยประกันภัยรายเดือนให้ใหม่ และแผนกประกันภัยจะเป็นผู้บันทึกการเรียกร้องค่าสินไหม และพิมพ์รายงานต่ออายุการทำประกันภัยรายปี ส่งให้บริษัทประกันภัย ฯ สามารถอธิบายด้วย Data Flow Diagram Level 2 ดังรูปที่ 4.6



รูปที่ 4.6 Data Flow Diagram Level 2 ของการรับ - ส่งข้อมูลการหักเงินเดือน

4.3 การออกแบบฐานข้อมูล

จากการออกแบบระบบแสดงให้เห็นถึงความต้องการของระบบใหม่ การไหลของข้อมูล และการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อการประกันภัยรถจักรยานยนต์ของพนักงาน กฟผ. โดยจัดการฐานข้อมูลผ่านโปรแกรม Database Management System (DBMS) ทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการติดต่อระหว่างผู้ใช้กับฐานข้อมูล ในลักษณะฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ดังนี้

4.3.1 ข้อมูลที่จัดเก็บในระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากการออกแบบระบบใหม่ สามารถกำหนดข้อมูลที่จะจัดเก็บในฐานข้อมูลได้ดังนี้

- พนักงาน เก็บข้อมูลและรายละเอียดของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด
- รหัสสังกัด เก็บข้อมูลชื่อย่อและชื่อเต็มของหน่วยงานภายใน กฟผ.ทั้งหมด
- รหัสส่วนรับเงิน เก็บข้อมูลชื่อของส่วนรับเงิน
- ลูกหนี้ค้ำรถจักรยานยนต์ เก็บข้อมูลรายละเอียดของรถจักรยานยนต์ และจำหนวนหนี้ค้ำรถจักรยานยนต์คงเหลือ
- รถจักรยานยนต์เก็บข้อมูลยี่ห้อรถจักรยานยนต์, ซีซี และปีของรถจักรยานยนต์
- บริษัทประกันภัย เก็บข้อมูลของบริษัทประกันภัย เช่น ชื่อ, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, ชื่อผู้ติดต่อด้วย
- กรมธรรม์ประกันภัย เก็บข้อมูลของการทำประกันภัย เช่น ค่าเบี้ยประกันภัยต่อเดือน, ค่าเบี้ยประกันภัยคงเหลือ
- การจ่ายค่าเบี้ยประกันภัย เก็บข้อมูลของการจ่ายค่าเบี้ยประกันภัยจากเงินเดือนพนักงาน และวิธีอื่นๆ
- การเรียกร้อยค่าสินไหม เก็บข้อมูลการเรียกร้อยค่าสินไหมในกรณีรถหาย

4.3.2 Business Rules

เพื่อให้ระบบงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนด Business Rules ขององค์กรดังนี้

1.



ความสัมพันธ์ : One-To-Many

ความหมาย : ผู้ปฏิบัติงานจะซื้อหรือไม่ซื้อรถจักรยานยนต์ผ่าน กฟผ. ก็ได้ และสามารถซื้อได้ครั้งละหนึ่งคัน ในขณะที่ลูกหนี้ค้ำรถจักรยานยนต์ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานเท่านั้น

2.



ความสัมพันธ์ : One-To-Many

ความหมาย : ลูกหนี้ค้ำรถจักรยานยนต์แต่ละคน ต้องทำประกันภัยรถจักรยานยนต์ทุกปี ขณะที่กรมธรรม์ประกันภัยเป็นของลูกหนี้ค้ำรถจักรยานยนต์คนใดคนหนึ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.



ความสัมพันธ์ : One-To-Many

ความหมาย : ลูกหนี้คำรถจักรยานยนต์แต่ละคน ต้องผ่อนชำระค่าเบี้ยประกันภัยแต่ละเดือน ขณะที่การจ่ายค่าเบี้ยประกันภัยแต่ละเดือนเป็นของลูกหนี้คำรถจักรยานยนต์คนใดคนหนึ่ง

4.



ความสัมพันธ์ : One-To-Many

ความหมาย : กรมธรรม์ประกันภัยแต่ละฉบับ สามารถแจ้ง Claim ได้หลายครั้งในแต่ละปี และบางคนก็ไม่เกิดการ Claim ก็ได้ ขณะที่การ Claim แต่ละครั้งต้องเป็นของกรมธรรม์ใดกรมธรรม์หนึ่ง

5.



ความสัมพันธ์ : One-To-Many

ความหมาย : พนักงานแต่ละคน มีได้สังกัดเดียว ขณะที่แต่ละสังกัดสามารถมีพนักงานได้หลายคน

6.

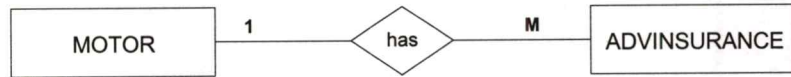


ความสัมพันธ์ : One-To-Many

ความหมาย : พนักงานแต่ละคน มีส่วนรับเงินได้ที่เดียว ขณะที่แต่ละส่วนรับเงินสามารถมีพนักงานได้หลายคน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.



ความสัมพันธ์ : One-To-Many

ความหมาย : รถจักรยานยนต์ที่ทำประกันแต่ละคัน มีได้ยี่ห้อเดียว

ขณะที่รถจักรยานยนต์แต่ละยี่ห้อ ลูกหนึ่งคำรถจักรยานยนต์สามารถซื้อได้หลายคน

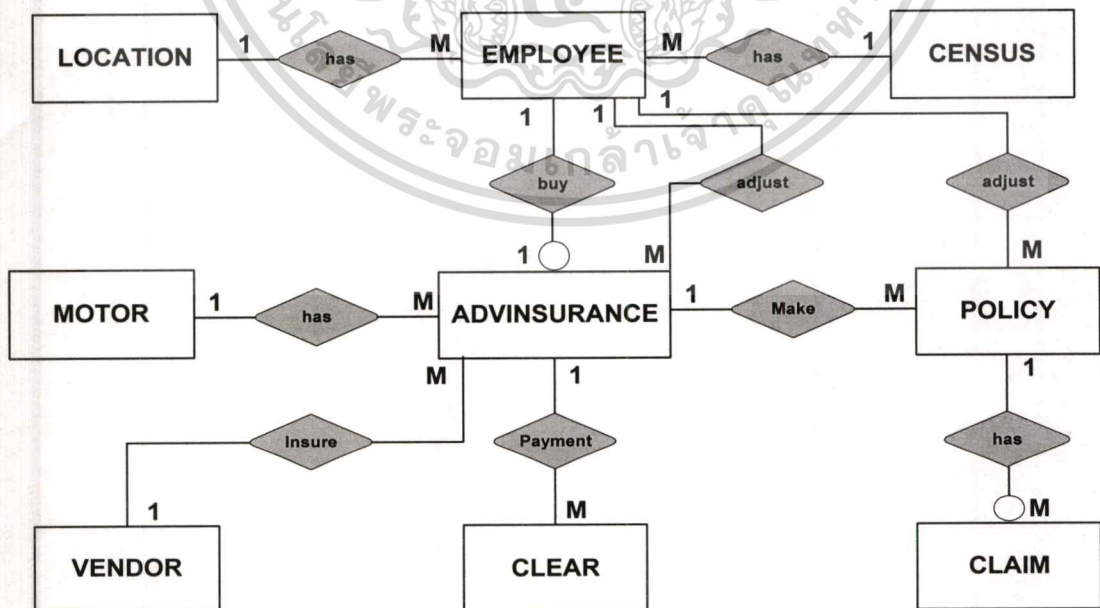
8.



ความสัมพันธ์ : One-To-Many

ความหมาย : บริษัทประกันภัยสามารถรับประกันภัยรถจักรยานยนต์และออกกรมธรรม์ประกันภัยได้หลายคัน ขณะที่การรับประกันภัยแต่ละคัน และกรมธรรม์ประกันภัยแต่ละฉบับออกจากบริษัทประกันภัยบริษัทใดบริษัทหนึ่ง

จากการกำหนด Business Rules ซึ่งเป็นความสัมพันธ์ของเอนิตี้ทั้งหมดของฐานข้อมูลของระบบแล้วสามารถนำมาแสดงเป็นความสัมพันธ์ในภาพรวมได้ดังนี้



รูปที่ 4.7 E-R Diagram ของระบบฐานข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.3 โครงสร้างทางกายภาพของฐานข้อมูล

รายละเอียดของฐานข้อมูลที่ได้ออกแบบโครงสร้าง เพื่อจะนำไปใช้กับโปรแกรม DBMS มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4.1 Employee (พนักงาน)

ชื่อแอททริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิด	KEY
Emp_Id	รหัสพนักงาน	Text(6)	PK
Emp_Name	ชื่อพนักงาน	Text(60)	
Cen_Id	รหัสสังกัด	Text(7)	FK
Loc_Id	รหัสส่วนรับเงิน	Text(3)	FK

ตารางที่ 4.2 Census (สังกัด)

ชื่อแอททริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิด	KEY
Cen_Id	รหัสสังกัด	Text(7)	PK
Cen_FullName	ชื่อเต็มของหน่วยงาน	Text(102)	
Cen_ShortName	ชื่อย่อของหน่วยงาน	Text(8)	

ตารางที่ 4.3 Location (ส่วนรับเงิน)

ชื่อแอททริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิด	KEY
Loc_Id	รหัสส่วนรับเงิน	Text(3)	PK
Loc_Name	ชื่อส่วนรับเงิน	Text(50)	

ตารางที่ 4.4 AdvInsurance (ลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัย)

ชื่อแอททริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิด	KEY
Emp_Id	รหัสพนักงาน	Text(6)	PK, FK
Adv_BodyId	หมายเลขตัวถังรถจักรยานยนต์	Text(20)	
Motor_Id	รหัสชนิดรถจักรยานยนต์	Text(6)	FK
Ven_Id	รหัสบริษัทประกันภัย	Text(6)	FK
Adv_LicenceId	เลขทะเบียนรถ	Text(10)	
Adv_EngineId	เลขเครื่องยนต์	Text(20)	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 AdvInsurance (ลูกหนี้ค่าเบี้ยประกันภัย) (ต่อ)

ชื่อแอททริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิด	KEY
Adv_Price	ราคารถจักรยานยนต์	Number	
Adv_Date	วันที่เริ่มประกัน	Date/Time	
Adv_FirstM	เดือนแรกที่เริ่มหักค่าเบี้ยประกัน	Date/Time	
Adv_Period	จำนวนงวด	Text(2)	
Adv_Term	รหัสครบกำหนด	Text(1)	
Adv_Balance	จำนวนหนี้ค่ารถจักรยานยนต์คงเหลือ	Number	
Adv_Update	วันที่ปรับปรุง	Date/Time	
Adv_UpEmp	รหัสผู้ปรับปรุง	Text(6)	FK

ตารางที่ 4.5 Motor (รุ่นรถจักรยานยนต์)

ชื่อแอททริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิด	KEY
Motor_Id	รหัสรถจักรยานยนต์	Text(6)	PK
Motor_Name	ชื่อรถจักรยานยนต์	Text(50)	
Motor_CC	ซีซี	Text(3)	
Motor_Year	รุ่นปีของรถ	Text(4)	

ตารางที่ 4.6 Vendor (บริษัทประกันภัย)

ชื่อแอททริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิด	KEY
Ven_Id	รหัสบริษัทประกัน	Text(6)	PK
Ven_Name	ชื่อบริษัทประกัน	Text(50)	
Ven_Address	ที่อยู่บริษัทประกัน	Text(50)	
Ven_Phone	โทรศัพท์	Text(50)	
Ven_Contract	ติดต่อใคร	Text(50)	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 Policy (กรมธรรม์ประกันภัย)

ชื่อแอททริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิด	KEY
Po_Ref_Id	เลขที่กรมธรรม์อ้างอิง	Text(15)	PK
Emp_Id	รหัสพนักงาน	Text(6)	FK
Po_Date	วันที่เริ่มประกันภัย	Date/Time	
Po_Id	เลขที่กรมธรรม์ประกันภัยชั้น 1	Text(15)	
Po_ActId	เลขที่กรมธรรม์พรบ.	Text(15)	
Po_Sum	ทุนประกันภัย	Number	
Po_Receive	เดือนที่รับกรมธรรม์	Date/Time	
Po_Pmonth	ค่าเบี้ยประกันภัยต่อเดือน	Number	
Po_FirstM	เดือนแรกหักค่าเบี้ยประกันภัย	Date/Time	
Po_LastM	เดือนสุดท้ายที่หักค่าเบี้ยประกันภัย	Date/Time	
Po_Comp	ค่าเบี้ยประกันภัยทั้งปี	Number	
Po_Accm	ค่าเบี้ยประกันภัยสะสม	Number	
Po_UpEmp	รหัสผู้ปรับปรุง	Text(6)	
Po_UpEmp	รหัสผู้ปรับปรุง	Text(6)	

ตารางที่ 4.8 Clear (การจ่ายค่าเบี้ยประกันภัย)

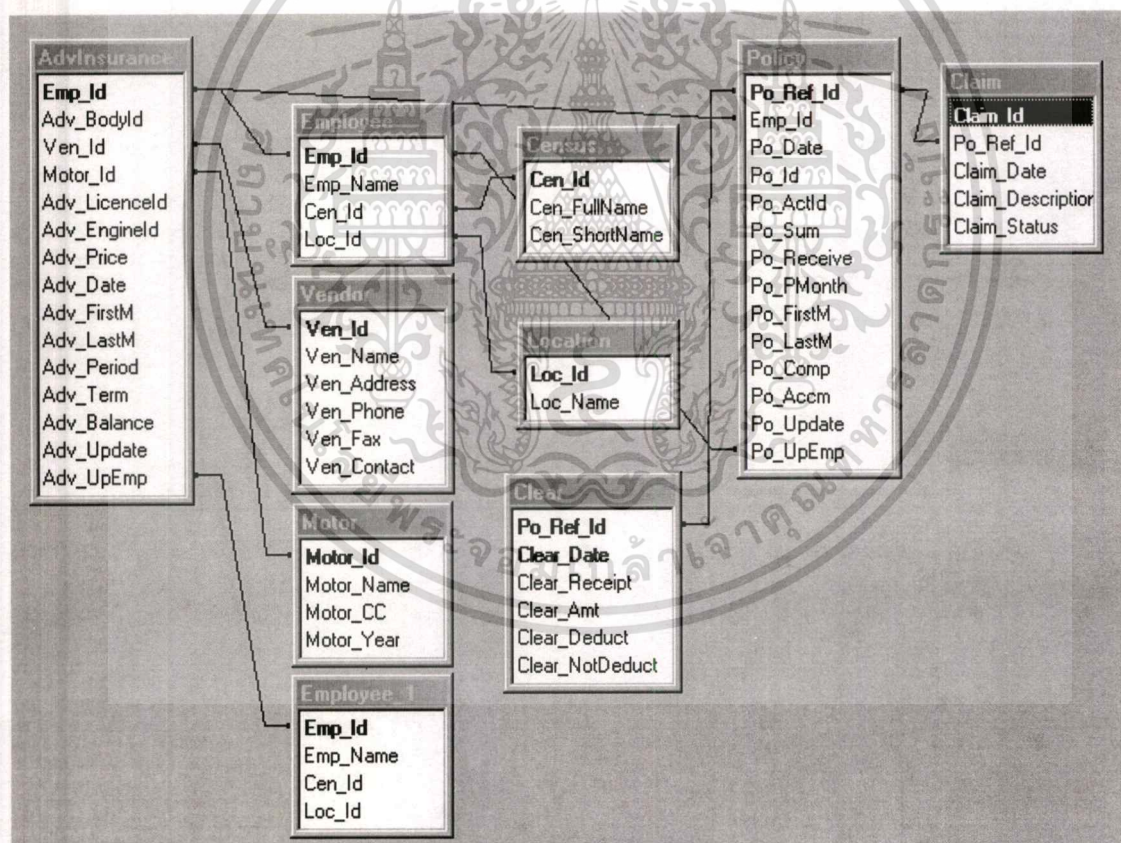
ชื่อแอททริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิด	KEY
Po_Ref_Id	เลขที่กรมธรรม์อ้างอิง	Text(15)	PK
Clear_Date	วันเดือนปีที่จ่าย	Date/Time	PK
Clear_Receipt	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	Text(18)	
Clear_Amt	จำนวนเงินที่ต้องหัก	Number	
Clear_Deduct	จำนวนเงินที่หักได้	Number	
Clear_NotDeduct	จำนวนเงินที่หักไม่ได้	Number	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 Claim (การเรียกร้องค่าสินไหม)

ชื่อแอททริบิวต์	คำอธิบาย	ชนิด	KEY
Claim_Id	รหัส Claim	Text(6)	PK
Po_Ref_Id	เลขที่กรมธรรม์อ้างอิง	Text(15)	FK
Claim_Date	วันที่ Claim	Date/Time	
Claim_Desc	รายละเอียด	Text(100)	
Claim_Status	สถานะของใบเรียกร้อง	Text(1)	

หลังจากการออกแบบและสร้างรายละเอียดของฐานข้อมูล ซึ่งจะได้ Relational Schema ดังรูปที่ 4.8



รูปที่ 4.8 Relational Schema

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

การพัฒนาโปรแกรม

5.1 โปรแกรมระบบงานประกันภัยรถจักรยานยนต์ฯ

โปรแกรมระบบงานประกันภัยรถจักรยานยนต์ของพนักงาน กฟผ. เป็นโปรแกรมซึ่งถูกออกแบบและพัฒนาเพื่อวัตถุประสงค์ในการแก้ปัญหาลดภาระการประมวลผลบนเครื่องเมนเฟรม และจัดทำระบบให้สามารถประมวลผลในลักษณะออนไลน์ได้ ซึ่งเป็นการเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

การใช้โปรแกรมระบบงานประกันภัยรถจักรยานยนต์ฯ จะช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถบริหารข้อมูลได้ด้วยตัวเอง และข้อมูลสามารถนำมาใช้ในการบริหาร เช่น การวางแผน ควบคุม และตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ความสามารถในการทำงานของ โปรแกรม ดังนี้

1. สามารถรับข้อมูลจากระบบงานอื่นจากระบบงานบนเมนเฟรม เช่นระบบทะเบียนพนักงาน ระบบเงินเดือน เป็นต้น และสามารถส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบงานบนเมนเฟรม เช่น ระบบเงินเดือน โปรแกรมสามารถทำสำเนาข้อมูล การล้างข้อมูล กำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานในระบบงานฯ
2. จัดเก็บฐานข้อมูลระบบสารสนเทศการประกันภัยรถจักรยานยนต์ ในส่วนของ พนักงานที่เป็นลูกหนี้ค่าประกันภัยฯ บริษัทประกันภัย การจ่ายค่าเบี้ยประกันภัยรายเดือน ยอดหนี้ค่าประกันภัยคงเหลือ ทำให้ข้อมูลในระบบมีความถูกต้องและสอดคล้องกัน
3. โปรแกรมสามารถสร้างรายงานที่มีประโยชน์ ในการบริหารจัดการข้อมูลของการประกันภัยรถจักรยานยนต์ เพื่อให้ประสานงานกับบริษัทประกันภัย พนักงาน ระบบงานอื่น และผู้บริหารในการตัดสินใจ
4. โปรแกรมสามารถที่จะตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการทำประกันภัยรถจักรยานยนต์ และยอดหนี้ค่าเบี้ยประกันภัยคงเหลือ ได้ตลอดเวลา

5.2 คุณสมบัติของระบบงาน

สำหรับระบบสารสนเทศการประกันภัยรถจักรยานยนต์ฯ ทางการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยจำเป็นต้องกำหนดคุณสมบัติของระบบงาน และแนวทางในการที่จะนำเครื่องมือต่าง ๆ มาใช้ เพื่อให้สอดคล้องกับวิธีการออกแบบ และแนวคิดที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบ เพื่อที่จะทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการพัฒนาระบบงาน จะกล่าวถึงคุณสมบัติของระบบ และรายละเอียดของระบบงาน ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการพัฒนา โดยใช้ Microsoft Access 97 ในการสร้างฐานข้อมูลแบบสัมพันธ์ (RDBMS) และใช้ Microsoft Visual Basic 6.0 ในการพัฒนาโปรแกรมการทำงาน โดยระบบมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ระบบการติดต่อผู้ใช้ (User Interface)

มีระบบการทำงานในรูปแบบของ Graphic มี Help Key ต่าง ๆ รวมทั้งมี Warning และ Error Message ต่าง ๆ เมื่อผู้ใช้งานไม่ถูกต้องเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งานได้ง่ายขึ้นและง่ายต่อความเข้าใจของผู้ใช้

- ความยืดหยุ่นของระบบงาน (Flexibility)

ผู้ใช้งานสามารถเลือกรูปแบบของรายงานได้ว่าจะให้มีการแสดงผลทางหน้าจอหรือในรูปแบบของรายงาน และผู้ใช้งานสามารถสอบถามข้อมูลที่เป็นต่อการใช้งาน เพื่อสนองตอบผู้บริหารและปฏิบัติงานที่ต้องการข้อมูลเร่งด่วน

- ความเป็นหน่วยเดียวกันของข้อมูลและระบบงาน (Integrated System)

มีการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ภายในระบบไว้ได้ฐานข้อมูลเดียวกัน โดยมีระบบจัดการฐานข้อมูลเป็นเครื่องมือในการจัดการงานต่าง ๆ ซึ่ง ทำให้ผู้ใช้งานสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้ โดยข้อมูลส่วนที่ใช้งานร่วมกันถูกนำเข้าสู่ระบบเพียงครั้งเดียว จึงทำให้ข้อมูลตรงกันตลอดเวลา

- ระบบสนับสนุนผู้ใช้หลายคน (Multi User)

ผู้ใช้งานสามารถเรียกใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูล เดียวกันได้ในเวลาเดียวกันมากกว่า 1 คน ในแบบ Shared Data และผู้ใช้งานสามารถทำงาน ได้พร้อมๆ กันในเวลาเดียวกัน

- ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Security)

มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยการกำหนด User Identification และ Password ให้กับผู้ใช้แต่ละคนก่อนการเข้าสู่ระบบงาน ซึ่งจะกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ใช้ โดยมีการให้สิทธิการทำงานและการเข้าสู่ระบบงานที่ต่างกัน เพื่อให้เฉพาะผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเท่านั้นที่จะสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้

- ระบบการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Validation)

มีระบบที่สามารถตรวจสอบการนำข้อมูลเข้าและเตือนให้ผู้ใช้ทราบถึงความคิดพลาดของการนำข้อมูลเข้า โดยไม่ยินยอมให้ข้อมูลที่ผิดพลาดผ่านเข้ามาสู่ระบบ เพื่อให้การนำข้อมูลเข้ามีประสิทธิภาพมากขึ้นและลดความผิดพลาดของข้อมูล

- การคำนวณโดยอัตโนมัติ (Auto Calculation)

ในกรณีที่ต้องคำนวณข้อมูล เมื่อนำข้อมูลเข้าครบถ้วนแล้ว ระบบจะทำการคำนวณให้โดยอัตโนมัติ รวมทั้งการปรับปรุงยอดคงเหลือในแฟ้มข้อมูลต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- **มีระบบบำรุงรักษาไฟล์ข้อมูล (File Maintenance)**

ระบบงานจะมีการควบคุมดูแลข้อมูลโดยการบำรุงรักษา และปรับปรุงเพิ่มข้อมูลจะต้องดำเนินการ โดยผู้ที่มีอำนาจที่จัดการกับข้อมูลที่ปรับปรุงใหม่ และจะต้องดำเนินการได้ข้อมูลที่ถูกต้อง

- **มีระบบอำนวยความสะดวก (Utilities)**

มีระบบการสำรองข้อมูล เพื่อป้องกันความผิดพลาดอันเกิดจากการที่ข้อมูลสูญหายหรือถูกทำลาย และมีระบบการกู้ข้อมูล ในกรณีที่ความเสียหายเกิดขึ้น

5.3 การทำงานโปรแกรม

โปรแกรมระบบงานประกันภัยรถจักรยานยนต์สำหรับพนักงาน กฟผ. มีการทำงานแบ่งเป็น 4 ส่วนหลัก ได้แก่

1. **ระบบงาน** เป็นส่วนของการรับ – ส่ง ข้อมูลจากระบบงานอื่น ๆ บนเครื่องเมนเฟรมเข้าสู่ระบบงานประกันภัยรถจักรยานยนต์ฯ เช่นจากระบบทะเบียนพนักงาน จะได้ตารางข้อมูลของพนักงาน ตารางข้อมูลรหัสสังกัด และตารางข้อมูลส่วนรับเงิน การทำสำเนาข้อมูล การล้างข้อมูลที่ไม่จำเป็นกับระบบงานออก การกำหนดสิทธิในการใช้งาน
2. **บันทึกข้อมูล** เป็นส่วนของการบันทึกข้อมูลหลักต่าง ๆ ของระบบ ได้แก่ ข้อมูลบริษัทประกันภัย ข้อมูลรุ่นรถจักรยานยนต์ ข้อมูลรถจักรยานยนต์ที่ต้องทำประกันภัย ข้อมูลประกันภัยรถจักรยานยนต์ ข้อมูลการเรียกร้องค่าเสียหาย(กรณีรถหาย) และข้อมูลการจ่ายค่าประกันภัย พร้อมทั้งทำการแก้ไขการคำนวณประมาณการค่าเบี้ยประกันภัย และปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง
3. **รายงาน** จัดทำรายงานเพื่อใช้ในตัดสินใจในการบริหาร และใช้ประสานงานกับพนักงานระบบงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบริษัทประกันภัย เพื่อทำประกันภัยใหม่ ต่อประกันภัย และการเรียกร้องค่าเสียหาย(รถหาย)
4. **สอบถาม** เป็นการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในระบบ รวมถึงการสอบถามค่าเป็นการเบี้ยประกันภัยคงเหลือ

5.4 การใช้งานโปรแกรม

วัตถุประสงค์ของการพัฒนาโปรแกรมที่สามารถใช้งานได้ง่าย การออกแบบเมนูการใช้งานต่าง ๆ ของโปรแกรมที่เขียนโปรแกรมด้วยภาษา Visual Basic และพัฒนาฐานข้อมูลโดย Microsoft Access 97 และ Visual Basic 6 โดยมี User Interface เป็นแบบ GUI กล่าวคือการเปิด หรือปิด หรือปรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหน้าตาต่างมีการใช้ Icon และปุ่มคำสั่งต่าง ๆ จึงทำให้สะดวกแก่ผู้ใช้งานและผู้บริหารที่ไม่มีความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศมากนัก มีการใช้งานและขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

5.4.1 การเข้าสู่ระบบงานฯ



รูปที่ 5.1 หน้าจอการเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันภัยรถจักรยานยนต์ฯ

ขั้นตอนการเข้าสู่การใช้งานของระบบฯ ครั้งแรก จะได้หน้าจอดังรูป 5.1

1. ผู้ใช้งานจะต้องใส่รหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม เพื่อเข้าสู่การใช้งานในระบบ ตามสิทธิ์ที่ผู้ใช้งานแต่ละคนจะได้รับ เพื่อรักษาความปลอดภัยและตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้งานในระบบฯ ว่าเป็นระดับใด ในกรณีที่ รหัสผู้ใช้งาน หรือ รหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถเข้าใช้งานในระบบฯ ได้

2. ในกรณีที่ ไม่ต้องการเข้าสู่ระบบการใช้งานในโปรแกรม ผู้ใช้สามารถที่จะกดปุ่ม เพื่อออกจากระบบฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4.2 หน้าจอหลัก

ใช้งานใส่ข้อมูลในการเข้าใช้ระบบงานถูกต้องแล้ว จะเข้าสู่หน้าจอหลักของระบบงานฯ ประกอบด้วยการทำงานส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- ส่วนของระบบงาน
- ส่วนบันทึกข้อมูล
- ส่วนรายงาน
- ส่วนสอบถามหรือค้นหา

ส่วนของระบบงาน ประกอบด้วยการทำงานส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. การรับ – ส่ง ข้อมูลจากระบบงานบนเครื่องเมนเฟรม ดังรูปที่ 5.2 ทำงานโดย เลือกระบบงานที่ต้องการจะติดต่อด้วย โดยการใช้คลิกเลือกที่หน้าชื่อระบบงานที่ต้องการ แล้วใส่รหัสผู้ใช้งานที่ใช้ติดต่อบนเครื่องเมนเฟรม พร้อมรหัสผ่าน เรียบร้อยแล้วป้อนเงื่อนไขข้อมูลว่าต้องการใช้ข้อมูลของเดือน/ปี อะไร ค่อยจากนั้นให้เลือกว่าต้องการจะรับข้อมูลเข้าระบบงานฯ หรือ ส่งข้อมูลเข้าระบบงานบนเมนเฟรม
2. การสำเนาข้อมูล เพื่อป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล ทำงานโดยคลิกเลือกข้อมูลต้นทางที่ต้องการทำสำเนา และที่อยู่ของข้อมูลปลายทาง โปรแกรมจะทำการตรวจสอบจำนวนไบร์ทของข้อมูลที่เลือกกับที่ว่างที่จะนำข้อมูลที่ทำสำเนาไปไว้ ว่ามีเพียงพอหรือไม่ก่อนแล้วค่อยทำสำเนาข้อมูล ดังรูปที่ 5.3
3. การลบข้อมูล เมื่อระบบงานทำงาน ไปสักระยะหนึ่งจะมีข้อมูลที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้งานแล้วอยู่ในระบบ จะต้องทำการลบข้อมูลโดยโปรแกรมจะให้เลือกปี พ.ศ. ของข้อมูลที่ต้องการลบ เมื่อเลือกแล้ว โปรแกรมจะทำการลบข้อมูลของปี.ศ. ที่เลือก โดยจะลบข้อมูลลูกหนี้ค่าเบี่ยประกันภัย และตามไปลบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันได้แก่ ข้อมูลกรมธรรม์ประกันภัย ข้อมูลการจ่ายค่าเบี่ยประกันภัย และข้อมูลการเรียกร้องค่าสินไหม เมื่อทำงานเรียบร้อยแล้วจะทำการสรุปยอดข้อมูลตามรูปที่ 5.4
4. การให้สิทธิใช้งานระบบ เป็นหน้าที่ของ Admin ของระบบจะเป็นผู้ให้เมนูนี้เพียงผู้เดียวเพื่อกำหนดสิทธิการใช้งานตามความจำเป็นให้กับผู้ใช้งาน ดังรูปที่ 5.5 โดยผู้ใช้งานทั่วไปไม่มีสิทธิใช้เมนูนี้
5. การออกจากระบบงาน เมื่อสิ้นสุดการใช้งานระบบฯ

รูปที่ 5.2 หน้าจอการรับ – ส่งข้อมูลจากระบบเมนเฟรม

รูปที่ 5.3 หน้าจอการทำสำเนาข้อมูลที่เรียบร้อยแล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การลบข้อมูล

สรุปจำนวนข้อมูล

	ก่อนลบ	จำนวนข้อมูลที่ลบ	จำนวนข้อมูล	
แพ้มข้อมูลลูกค้านี้ค่าเบี่ยงประกันรถจักรยานยนต์	5000	2000	3000	Rec.
แพ้มข้อมูลกรมธรรม์ประกันภัย	7000	2500	4500	Rec.
แพ้มข้อมูลการจ่ายเงิน	8000	2500	5500	Rec.
แพ้มข้อมูลการเรียกร้องค่าเสียหาย	9000	2800	6200	Rec.

Ok Cancel Print

รูปที่ 5.4 หน้าจอการสรุปยอดข้อมูลที่ลบที่เรียบร้อยแล้ว

การสร้างรหัสผ่านเข้าระบบค่าเบี่ยงประกันภัยรถจักรยานยนต์

รหัสผู้ใช้งาน: admin

รหัสผ่าน:

ยืนยันรหัสผ่าน:

รหัสผู้ใช้งาน
345121
397032
406465
423408
430919
487279
508233
519189
admin

Add Change Delete List

รหัสผ่าน

รูปที่ 5.5 หน้าจอการให้สิทธิใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนบันทึกข้อมูล ประกอบด้วยการทำงานส่วนต่างๆ ดังนี้

1. ข้อมูลบริษัทประกันภัยรถยนต์ เป็นการบันทึกและแสดงข้อมูลของบริษัทประกันภัยได้แก่ รหัสบริษัทประกันภัย ชื่อบริษัท ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร และชื่อผู้ติดต่อ โดยโปรแกรมจะทำงาน เพิ่ม แก้ไข ค้นหา ลบ และแสดงรายการของข้อมูล ดังรูปที่ 5.6

รูปที่ 5.6 หน้าจอการบันทึกฐานข้อมูลบริษัทประกันภัย

2. ข้อมูลรุ่นรถจักรยานยนต์ เป็นการบันทึกและแสดงรุ่นของรถจักรยานยนต์ โดยโปรแกรมจะสร้างรหัสรถจักรยานยนต์ขึ้นมาจาก ยี่ห้อรถจักรยานยนต์ จำนวน ซีซี และ ปีที่ซื้อรถจักรยานยนต์ โปรแกรมมีการทำงานเพิ่ม แก้ไข ค้นหา ลบ และแสดงรายการ ดังรูปที่ 5.7

3. ข้อมูลรถจักรยานยนต์ที่ต้องทำประกันภัย เป็นการบันทึกและแสดงรายละเอียดของข้อมูลรถจักรยานยนต์ที่ต้องทำประกันภัย โดยจะประกอบไปด้วยรายละเอียดของส่วนของพนักงาน ส่วนของรถจักรยานยนต์และบางส่วนของรายละเอียดสัญญาเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ ที่โปรแกรมสามารถทำการเพิ่ม แก้ไข ค้นหา ลบ และแสดงรายการ ดังรูปที่ 5.8

บันทึกข้อมูลรุ่นรถจักรยานยนต์

เลขที่รุ่นรถจักรยานยนต์: HO12503

ยี่ห้อรถจักรยานยนต์: HONDA

จำนวน CC: 125

ปีที่ซื้อรถจักรยานยนต์ (ปีค.ศ.): 2003

Add Edit Find Delete List

รูปที่ 5.7 หน้าจอการบันทึกฐานข้อมูลรุ่นรถจักรยานยนต์

บันทึกข้อมูลรถจักรยานยนต์ที่ต้องทำประกันภัย

พนักงาน: นายกลสุภกร ขวัญวาริณ

หมายเลขพนักงาน: 001112

สังกัด: สก.ผวก. ส่วนรับเงิน ส่วนพนักงานใหญ่

รถจักรยานยนต์: รหัสรถจักรยานยนต์: HO12503 HONDA 125 CC ปี 2003

หมายเลขตัวถัง: FS125MC-0009637

หมายเลขเครื่องยนต์: FS125MC-0009637

หมายเลขทะเบียน: กาล 181

รายละเอียดสัญญา: ราคา: 50,000 วันที่เริ่มประกันภัย: 01/01/2546

บริษัทประกันภัย: บริษัทกรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)

เดือนปีเริ่มหักค่าเบี้ย: 01/2546 จำนวนงวด: 60

ค่ารถจักรยานยนต์คงเหลือ: 50,000 รหัสครบกำหนด:

Add Edit Find Delete List

รูปที่ 5.8 แสดงหน้าจอการบันทึกฐานข้อมูลรถจักรยานยนต์ที่ต้องทำประกันภัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ข้อมูลกรมธรรม์ประกันภัย เป็นการบันทึกและแสดงรายละเอียดข้อมูลกรมธรรม์ประกันภัยจำหน่ายฯ ประกอบไปด้วย รายละเอียดส่วนของพนักงาน ส่วนของรถจักรยานยนต์ และส่วนของกรมธรรม์ประกันภัย โดยจะแบ่งออกเป็นสองส่วน คือ การประกันภัยใหม่ (ครั้งแรก) ตามรูปที่ 5.9 จะบันทึกในส่วนของ เลขที่กรมธรรม์ เลขที่ พรบ. ทุนประกันภัย วันที่เริ่มประกันภัย วันสิ้นสุดการประกันภัย และค่าเบี้ยประกันภัย เมื่อบันทึกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว โปรแกรมจะทำการคำนวณและปรับปรุงค่าเบี้ยประกันภัยรายเดือนให้ใหม่

อีกส่วนหนึ่งเป็นการต่ออายุประกันภัย ตามรูปที่ 5.10 จะบันทึกในส่วนของเลขที่กรมธรรม์ เลขที่ พรบ. และค่าเบี้ยประกันภัย เท่านั้น ส่วนอื่น ๆ ที่ไม่ต้องบันทึกโปรแกรมจะทำการสร้างขึ้นมาให้จากข้อมูลที่มีอยู่ตามเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น ทุนประกันภัยจะสร้างมาจากยอดหนี้คงเหลือโดยจะตัดส่วนครึ่งละห้าพันบาท เช่น ถ้ามีหนี้คงเหลือ 47,000 บาท จะทำประกันภัยที่ทุนประกัน 50,000 บาท เป็นต้น

บันทึกข้อมูลกรมธรรม์ประกันภัย (ประกันภัยใหม่)

พนักงาน	หมายเลขพนักงาน			001112	นายทศพร ขวัญเจริญ
สังกัด	สภ.ชวภ.	ส่วนรับเงิน	สำนักงานใหม่		
รหัสรถจักรยานยนต์	HO12503		HONDA 125 CC ปี 2003		
หมายเลขตัวถัง	FS125MC-0009637				
หมายเลขเครื่องยนต์	FS125MC-0009637				
หมายเลขทะเบียน	ทกล 181				
รายละเอียดกรมธรรม์					
บริษัทกรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)					
เลขที่กรมธรรม์	0201318190				
เลขที่ พรบ.	0201318190/1		ทุนประกันภัย	50,000	
วันที่เริ่มประกันภัย	01/01/2546		วันที่สิ้นสุดประกันภัย	30/09/2546	
เดือนปีเริ่มหักค่าเบี้ยฯ	01/2546		ค่าเบี้ยประกันภัย	1,800.00	
ค่าเบี้ยประกันภัยรายเดือน	200.00		ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายสะสม	0.00	

Add Edit Find Delete List ← → ↑ ↓

รูปที่ 5.9 แสดงหน้าจอการบันทึกฐานข้อมูลกรมธรรม์ประกันภัย (ประกันภัยใหม่)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บันทึกข้อมูลกรมธรรม์ประกันภัย (ต่อประกันภัย)

พนักงาน
 หมายเลขพนักงาน นายกฤษฏา ขวัญเจริญ
 สังกัด สก.ผวก. ส่วนรับเงิน สำนักงานใหญ่

รหัสรถจักรยานยนต์ HO12503 HONDA 125 CC ปี 2003
 หมายเลขตัวถัง FS125MC-0009637
 หมายเลขเครื่องยนต์ FS125MC-0009637
 หมายเลขทะเบียน กวล 181

รายละเอียดกรมธรรม์
 บริษัทกรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)

เลขที่กรมธรรม์	<input type="text" value="0201318190"/>		
เลขที่ พรบ.	<input type="text" value="0201318190/1"/>	ทุนประกันภัย	50,000
วันที่เริ่มประกันภัย	01/01/2546	วันที่สิ้นสุดประกันภัย	30/09/2546
เดือนปีเริ่มหักค่าเบี้ยฯ	01/2546	ค่าเบี้ยประกันภัย	<input type="text" value="1,800.00"/>
ค่าเบี้ยประกันภัยรายเดือน	200.00	ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายสะสม	0.00

Add Edit Find Delete List ← → ↑ ↓

รูปที่ 5.10 หน้าจอการบันทึกฐานข้อมูลกรมธรรม์ประกันภัย (ต่อประกันภัย)

5. ข้อมูลการเรียกร้อยค่าเสียหาย (กรณีรถหาย) เป็นการบันทึกและแสดงข้อมูลการเรียกร้อยค่าเสียหายเป็นกรณีที่รถหายเท่านั้น อุบัติเหตุอื่น ๆ จะให้พนักงานเป็นผู้ดำเนินการเอง ประกอบไปด้วยเลขที่การเรียกร้อย วันที่เรียกร้อย เลขที่กรมธรรม์ประกันภัย และรายละเอียดของเหตุที่เกิด โดยโปรแกรมจะทำการเพิ่ม แก้ไข ค้นหา ลบ และแสดงข้อมูล ตามรูปที่ 5.11

6. การจ่ายค่าเบี้ยประกันภัย เป็นการบันทึกและแสดงข้อมูลการจ่ายค่าเบี้ยประกันภัยที่เกิดขึ้นในกรณีรถหายและการชำระค่ารถจักรยานยนต์หมดก่อนกำหนดเวลา ก็จะต้องมาจ่ายค่าเบี้ยประกันภัยที่เหลือ เพราะถ้าหากเป็นกรณีปกติรายการนี้จะไม่เกิด เนื่องจากว่าระบบจะทำการสร้างรายการจ่ายค่าเบี้ยประกันภัยโดยการหักจากเงินเดือนพนักงานเท่านั้น ประกอบไปด้วยหมายเลขพนักงานที่จ่าย เลขที่ใบเสร็จรับเงิน เดือนปีที่จ่าย และจำนวนเงินที่จ่าย โดยโปรแกรมจะทำการเพิ่ม แก้ไข ค้นหา ลบ และแสดงข้อมูล ตามรูปที่ 5.12

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บันทึกข้อมูลการเรียกร้องค่าเสียหาย

เลขที่ Claim วันที่ Claim

เลขที่กรมธรรม์

รายละเอียดกรมธรรม์

พนักงานชื่อ	นายกฤษภา ขวัญเจริญ		
ทะเบียนรถ	กาล 181	ทุนประกันภัย	50,000
เลขที่ตัวถัง	FS125MC-0009637	วันที่หมดอายุประกันภัย	30/09/2546

รายละเอียด

รถหายบริเวณที่จอดรถภายในปั๊มน้ำมัน

Add Edit Find Delete List ← → ↑ ↓

รูปที่ 5.11 หน้าจอการบันทึกฐานข้อมูลการเรียกร้องค่าเสียหาย

บันทึกข้อมูลการจ่ายค่าเบี้ยประกันภัย

พนักงาน

หมายเลขพนักงาน นายกฤษภา ขวัญเจริญ

สังกัด สก.ผวก. ส่วนรับเงิน สำนักงานใหญ่

รายละเอียดการจ่ายเงิน

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	<input type="text" value="00542-61145720596"/>
เดือนปีที่จ่ายเงิน	<input type="text" value="01/2546"/>
จำนวนเงินที่จ่าย	<input type="text" value="150"/>

Add Edit Find Delete List ← → ↑ ↓

รูปที่ 5.12 หน้าจอการบันทึกฐานข้อมูลการจ่ายค่าเบี้ยประกันภัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนรายงาน ประกอบด้วยการทำงานส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. ส่งบริษัทประกันภัย มีใช้รายงานในการติดต่อกับบริษัทประกันภัย 3 รายงานด้วยกัน คือ

- รายงานการทำประกันภัยรถจักรยานยนต์ใหม่ (รายวัน) เป็นรายงานที่ใช้ทำประกันภัยสำหรับรถจักรยานยนต์ที่เช่าซื้อใหม่ (ปีแรก) การพิมพ์รายงานสามารถพิมพ์ได้ตามเงื่อนไข ดังรูปที่ 5.13

รูปที่ 5.13 หน้าจอการพิมพ์รายงานรถจักรยานยนต์ (ใหม่)

เมื่อเลือกเงื่อนไขในการพิมพ์ได้แล้ว กดปุ่ม จะได้รายงานเพื่อส่งให้บริษัทประกันภัยทางโทรสาร ดังรูปที่ 5.14

- รายงานการต่ออายุประกันภัย เป็นรายงานที่ใช้ติดต่อกับบริษัทประกันภัย โดยโปรแกรมจะทำการสร้างรายงานจากรายละเอียดของข้อมูลรถจักรยานยนต์ที่ต้องทำประกันภัย โดยการใช้จ่ายครั้งนี้คือ เหลือค่ารถจักรยานยนต์มาเป็นทุนประกันภัย (แต่จะปิดเศษครึ่งละ 5,000 บาท) เช่น ยอดหนี้คงเหลือ 47,000 บาท จะต้องทำทุนประกันภัยเท่ากับ 50,000 บาท และวันเริ่มต้นประกันภัยใหม่ จะเป็นวันที่ 1 ตุลาคม การพิมพ์รายงานการต่ออายุประกันภัย เงื่อนไขในการพิมพ์คือ ระบุปีงบประมาณที่ต้องการจะพิมพ์รายงานการต่ออายุประกันภัย ดังรูปที่ 5.15

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงานการประกันภัยรถยนต์เช่าของบริษัท กฟผ. (รายวัน)

วันที่ประมวลผล 03/03/2546

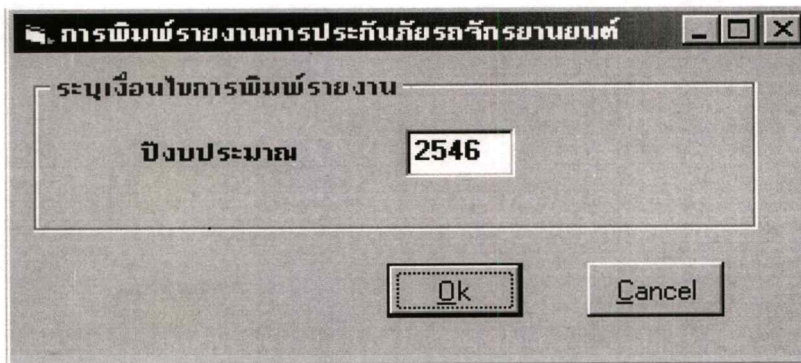
วันที่เริ่มประกันภัย 04/03/2546

บริษัท อาคเนย์ประกันภัย จำกัด ส่วนภูมิภาค

ประกันภัย พรบ.

ลำดับที่	หมายเลข พนักงาน	ชื่อ - สกุล	ส่วนรับ เงิน	สังกัด	ยี่ห้อ	ปริมาณ ลูกสูบ	ทุนประกัน	หมายเลขตัวถัง	หมายเลขเครื่องยนต์
1	057096	นายทองนาค ชาญเดช	852	ทรอ-น.	HONDA	125	40,000	ND125ME-0000076	ND125ME-0000076
2	477591	นายจตุพร ปงใจ	898	ทรบม-ฟ.2	TIGER	120	40,000	120-MFD-E004504	120-MFD-E004504
3	491969	นายธนศักดิ์ สุพรรณดีจจะศิริ	604	ทรบว-ฟ.1	HONDA	100	35,000	NF100S-02303444	NF100S-02303444
4	514098	นายจารุบุตร ชัดดียะวงศ์	604	ทรบว-ฟ.1	HONDA	100	35,000	NF100DE-0111494	NF100DE-0111494
5	552380	นายเกียรติศักดิ์ ชมชัย	852	ทรอ-น.	HONDA	97	35,000	NF100SE-0199943	NF100SE-0199943
รวม	5	รายการ					185,000		บาท

รูปที่ 5.14 รายงานการทำประกันภัยรถยนต์เช่าของบริษัท กฟผ. (รายวัน)



รูปที่ 5.15 หน้าจอการพิมพ์รายงานการต่ออายุประกันภัยรถจักรยานยนต์

เมื่อระบุปีงบประมาณที่ต้องการต่อประกันภัยเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม จะได้รายงานที่ได้จะแบ่งเป็นสองส่วน คือ การต่ออายุประกันภัยเต็มปี ดังรูปที่ 5.16 เป็นรายงานสำหรับวันที่สิ้นสุดการประกันภัยเป็นวันที่ 30 กันยายน ของปีนั้น ๆ อีกส่วนหนึ่งเป็นการต่ออายุประกันภัยไม่เต็มปี ดังรูปที่ 5.17 จะเป็นการเช่าซื้อปีสุดท้ายที่จะทำประกัน การประกันภัยจะคุ้มครองถึงเดือนที่สิ้นสุดสัญญาเช่าซื้อ และต้องก่อน 30 กันยายน เท่านั้น

- รายงานการเรียกร้อยค่าเสียหาย เป็นรายงานที่ส่งให้กับบริษัทประกันภัยเพื่อเรียกร้อยค่าสินไหมสำหรับกรณีที่เกิดรถจักรยานยนต์หาย และส่งให้กับระบบงานเช่าซื้อรถจักรยานยนต์เพื่อให้ทราบว่าเกิดเหตุกับรถจักรยานยนต์ที่พนักงานเช่าซื้อ

รายงานการต่ออายุกรรมธรรม์รถจักรยานยนต์เข้าชื่อของพนักงาน กฟผ. (เต็มปี)
วันที่ประมวลผล 15/09/2547

ประจำปีงบประมาณ 2548 (1/10/2547 – 30/09/2548)

บริษัท อัครนัยประกันภัย จำกัด ส่วนภูมิภาค

ประกันภัย พรบ.

ลำดับที่	เลขที่กรรมธรรม์	หมายเลขพนักงาน	ชื่อ - สกุล	ส่วนรับเงิน	สังกัด	ยี่ห้อ	ปริมาณลูกสูบ	ทุนประกัน	หมายเลขตัวถัง	
1	207550021	057096	นายทองนาค ชาญเดช	852	ทรอ-น.	HONDA	125	30,000	ND125ME-0000076	
2	207550051	477591	นายจตุพร ปงใจ	898	ทรบม-ฟ.2	TIGER	120	30,000	120-MFD-E004504	
3	207550053	491969	นายธนศักดิ์ สุรินทร์จะตีกี่	604	ทรบว-ฟ.1	HONDA	100	25,000	NF100S-02303444	
4	207550100	514098	นายจารุบุตร จัตติยะวงศ์	604	ทรบว-ฟ.1	HONDA	100	25,000	NF100DE-0111494	
5	207550151	552380	นายเกียรติศักดิ์ ชมชัย	852	ทรอ-น.	HONDA	97	25,000	NF100SE-0199943	
รวม							5	รายการ	135,000	บาท

รูปที่ 5.16 รายงานต่ออายุกรรมธรรม์รถจักรยานยนต์เข้าชื่อของพนักงาน กฟผ.(เต็มปี)

รายงานการต่ออายุกรรมธรรม์รถจักรยานยนต์เข้าชื่อของพนักงาน กฟผ. (ไม่เต็มปี)

วันที่ประมวลผล 15/09/2550

ประจำปีงบประมาณ 2551 (1/10/2550 – 28/02/2551)

บริษัท อัครนย์ประกันภัย จำกัด ส่วนภูมิภาค

ประกันภัย พรบ.

ลำดับที่	เลขที่กรรมธรรม์	หมายเลขพนักงาน	ชื่อ - สกุล	ส่วนรับเงิน	สังกัด	ยี่ห้อ	ปริมาณ	ทุนประกัน	หมายเลขตัวถัง		
1	207550021	057096	นายทองนาค ชาญเดช	852	ทรอ-น.	HONDA	125	5,000	ND125ME-0000076		
2	207550051	477591	นายจตุพร ปงใจ	898	ทรบม-ฟ.2	TIGER	120	5,000	120-MFD-E004504		
3	207550053	491969	นายธนศักดิ์ สุนทรสังจะศิริ	604	ทรบว-ฟ.1	HONDA	100	5,000	NF100S-02303444		
4	207550100	514098	นายจารุบุตร ชัดดีขวงค์	604	ทรบว-ฟ.1	HONDA	100	5,000	NF100DE-0111494		
5	207550151	552380	นายเกียรติศักดิ์ ชมชัย	852	ทรอ-น.	HONDA	97	5,000	NF100SE-0199943		
รวม								5	รายการ	25,000	บาท

รูปที่ 5.17 รายงานต่ออายุกรรมธรรม์รถจักรยานยนต์เข้าชื่อของพนักงาน กฟผ. (ไม่เต็มปี)

2. ใบรับรถจักรยานยนต์ เป็นใบที่ออกให้กับพนักงานเมื่อมาทำประกันภัยครั้งแรกเพื่อที่จะไปรับรถที่คลังพัสดุของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เพราะรถจักรยานยนต์ที่จะนำออกจากคลังได้ต้องทำประกันภัยก่อนทุกครั้ง สามารถพิมพ์แยกตามรหัสพนักงานได้ดังรูปที่ 5.18

รูปที่ 5.18 หน้าจอการพิมพ์รายงานใบรับรถจักรยานยนต์

เมื่อระบุหมายเลขพนักงานที่ต้องการพิมพ์ใบรับรถจักรยานยนต์แล้ว ให้กดปุ่ม พิมพ์ จะได้รายงาน ดังรูปที่ 5.19

3. รายงานรายละเอียดรถจักรยานยนต์และการทำประกันภัย เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของข้อมูล โดยสามารถเลือกออกรายงานเป็นรายเดือน รายปี ได้ เมื่อระบุเงื่อนไขเรียบร้อยแล้วจะได้รายงานดังรูปที่ 5.20

4. รายงานรายละเอียดการทำประกันภัย (รายเดือน) เป็นรายละเอียดของการทำประกันภัยแต่ละเดือนของรถจักรยานยนต์ในเดือน ๆ นั้น ว่ามีทุนประกันเท่าไร และค่าเบี้ยประกันที่ต้องจ่ายให้กับบริษัทประกันภัยเท่าไร เพื่อส่งให้กับกองตรวจจ่าย ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เพื่อออกใบสำคัญจ่ายจ่ายเงินให้กับบริษัทประกันภัยต่อไป ต้องระบุเงื่อนไขเป็นรายเดือนที่ได้รับกรมธรรม์ จะได้รายงานดังรูปที่ 5.21

รายงานเลขที่ 735.R.01.0

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
ใบรับรถจักรยานยนต์ (คำร้องการขอทำประกันภัย)

วันที่ขอทำประกันภัย	28/12/2545	ชื่อ	นายกฤษฎา ขวัญเจริญ
หมายเลขพนักงาน	001112	ส่วนรับเงิน	สำนักงานใหญ่
สังกัด	สท.ผวก.	หมายเลขทะเบียน	
ยี่ห้อรถ	HONDA	หมายเลขตัวถัง	FS125MC30009637
หมายเลขตัวถัง	FS125MC30009637	ปีรุ่น	2003
ปริมาณลูกสูบ(CC)	125		

ราคา	50,000	วันที่เริ่มประกันภัย	01/01/2546
ทุนประกันภัย	50,000	ชื่อบริษัท	บริษัท กรุงเทพประกันภัย
หมายเลขบริษัทประกัน	712256	เลขที่ พรบ.	
เลขที่กรมธรรม์		จำนวนงวด	60
เดือนปีที่เริ่มหักค่าเบี้ยฯ	01/2546		

.....ผู้ขอทำประกันภัย

.....ผู้รับคำร้อง

รูปที่ 5.19 ใบรับรถจักรยานยนต์ (คำร้องการขอทำประกันภัย)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้า 1

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

รายงานเลขที่ 735.R.03.0

รายละเอียดรถจักรยานยนต์เข้าซื้อและการทำประกันภัย วันที่ประมวลผล 03/03/2546

บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ประจำเดือน มีนาคม 2546

ลำดับที่	หมายเลขพนักงาน	ชื่อ - สกุล	ส่วนรับเงิน	สังกัด	ยี่ห้อ	ราคารด	ทุนประกัน	หมายเลขตัวถัง	หมายเลขทะเบียน	หมายเลขเครื่องยนต์
					ปีรุ่น	CC	จำนวนงวด			เดือน/ปี/เริ่มพัก
1	057096	นายทองนาค ชาญเดช	852	ทรอ-น.	HONDA	40,000	40,000	ND125ME-0000076	ND125ME-0000076	ND125ME-0000076
					2003	125	60	กจด 254	กจด 254	03/2546
2	477591	นายสุพร ปงใจ	898	ทรบม-ฟ.2	TIGER	37,500	40,000	120-MFD-E004504	120-MFD-E004504	120-MFD-E004504
					200	120	60	กจด 255	กจด 255	03/2546
3	491969	นายธนศักดิ์ สุนทรสังจะศิลป์	604	ทรบว-ฟ.1	HONDA	34,500	35,000	NF100S-02303444	NF100S-02303444	NF100S-02303444
					2003	100	60	กจด 256	กจด 256	03/2546
4	514098	นายจารุบุตร ชัดติยะวงศ์	604	ทรบว-ฟ.1	HONDA	34,500	35,000	NF100DE-0111494	NF100DE-0111494	NF100DE-0111494
					2003	100	60	กจด 257	กจด 257	03/2546
5	552380	นายเกียรติศักดิ์ ชมรัช	852	ทรอ-น.	HONDA	31,000	35,000	NF100SE-0199943	NF100SE-0199943	NF100SE-0199943
					2003	97	60	กจด 258	กจด 258	03/2546
รวม	5	รายการ		ราคารด	177,500	บาท		ทุนประกันภัย		185,000 บาท

รูปที่ 5.20 รายละเอียดรถจักรยานยนต์เข้าซื้อและการทำประกันภัย

รายละเอียดการทำประกันภัยส่งให้กองตรวจจ่าย

บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)

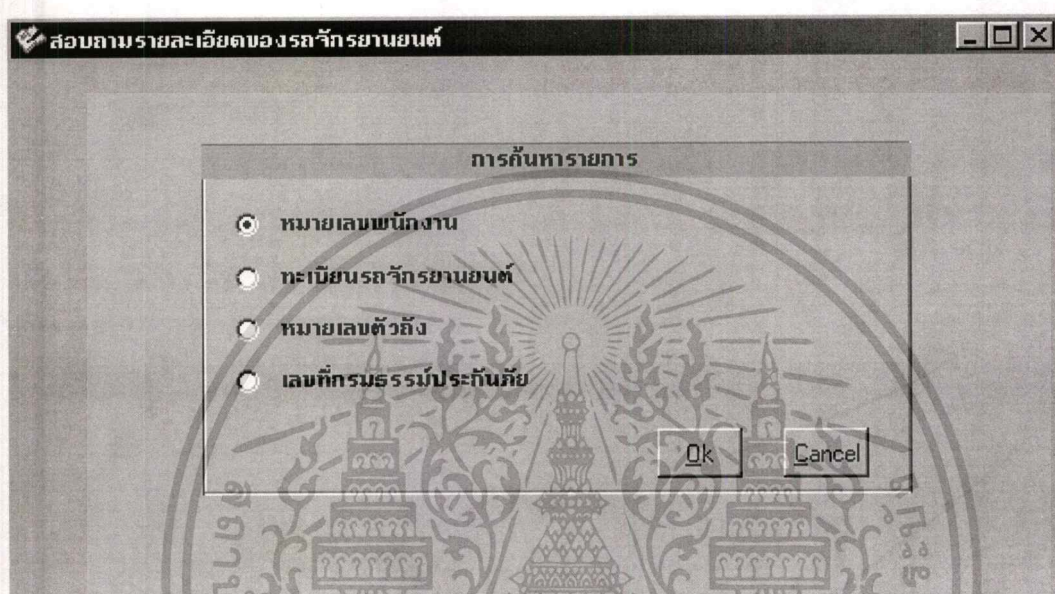
ประจำเดือน มีนาคม 2546

ลำดับที่	หมายเลข พนักงาน	ชื่อ - สกุล	ส่วนรับ เงิน	เลขที่กรมธรรม์	เลขที่ พรบ.	หมายเลขตัวถัง	ทุนประกัน	ค่าเบี้ยประกัน		
1	057096	นายทองนาค ชายุเดช	852	46/207550021/1	46/207550021	ND125ME-000076	40,000	2,105.76		
2	477591	นายจตุพร ปงใจ	898	46/207550051/1	46/207550051	120-MFD-E004504	40,000	2,001.18		
3	491969	นายธนศักดิ์ สุนทรสังจะศิลป์	604	46/207550053/1	46/207550053	NF100S-023030444	35,000	1,919.17		
4	514098	นายจากรุบุตร ชัตติยะวงศ์	604	46/207550100/1	46/207550100	NF100DE-0111494	35,000	1,919.17		
5	552380	นายเกียรติศักดิ์ ชมชัย	852	46/207550151/1	46/207550151	NF100SE-0199943	35,000	1,009.57		
รวม							5	รายการ	185,000	8,954.85

รูปที่ 5.21 รายละเอียดการทำประกันภัยส่งให้กองตรวจจ่าย

ส่วนการสอบถาม

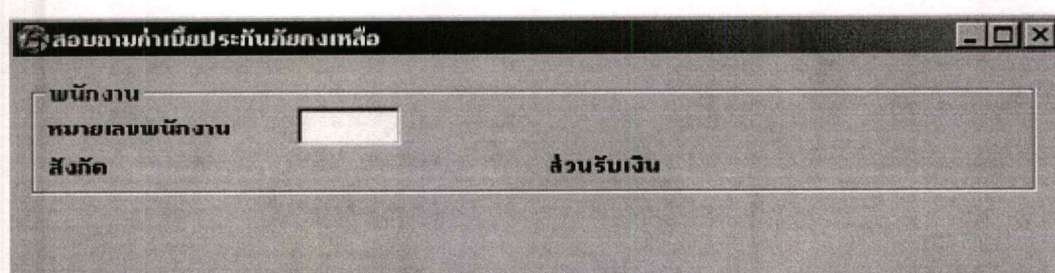
1. สอบถามข้อมูลรถจักรยานยนต์ที่ต้องทำประกันภัย เป็นการสอบถามโดยแสดงข้อมูลทางหน้าจอ สามารถสอบถามโดยค้นหาข้อมูลจาก หมายเลขพนักงาน ทะเบียนรถจักรยานยนต์ หมายเลขตัวถัง หรือ เลขที่กรมธรรม์ประกันภัย ดังรูปที่ 5.22



รูปที่ 5.22 หน้าจอการค้นหาจากการสอบถามรายละเอียดรถจักรยานยนต์

2. สอบถามข้อมูลการทำประกันภัย โดยสามารถสอบถามข้อมูลปีปัจจุบัน และปีที่ผ่านมาได้ โดยสอบถามตามหมายเลขพนักงาน

3. สอบถามค่าเบี้ยประกันภัยคงเหลือ จะแสดงค่าเบี้ยประกันภัยคงเหลือของพนักงานแต่ละคน ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง โดยใช้หมายเลขพนักงานในการค้นหา ดังรูปที่ 5.23 และ จะแสดงรายละเอียดค่าเบี้ยประกันภัยคงเหลือทางหน้าจอ ดังรูปที่ 5.24



รูปที่ 5.23 หน้าจอการค้นหาจากการสอบถามค่าเบี้ยประกันภัยคงเหลือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สอบถามค่าเบี้ยประกันภัยคงเหลือ

พนักงาน
 หมายเลขพนักงาน **001112** นายกฤษฏา ขวัญเจริญ
 สังกัด สก.ผวก. ส่วนรับเงิน สำนักงานใหญ่

ค่าเบี้ยประกันภัย(ปีปัจจุบัน)

เดือนปีเริ่มหักค่าเบี้ยประกันภัย	01/2546	เดือนปีสุดท้ายที่หักค่าประกันภัย	09/2546
ค่าเบี้ยประกันภัย	1,800.00	ค่าเบี้ยประกันภัยรายเดือน	200.00
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายสะสม	0.00	ค่าเบี้ยประกันภัยคงเหลือ	1,800.00

รูปที่ 5.24 หน้าจอการสอบถามค่าเบี้ยประกันภัยคงเหลือ

4. สอบถามข้อมูลการเรียกร้องค่าเสียหาย เป็นการแสดงรายการการเรียกร้องค่าเสียหาย ถ้ามีการเรียกร้องค่าเสียหาย 1 รายการ แถบลูกศรจะไม่แสดง ลูกศรตามรูปที่ 5.25 แต่ถ้ามีรายการเรียกร้องค่าเสียหายมากกว่า 1 รายการ จะแสดงดังรูปที่ 5.26



รูปที่ 5.25 รูปลูกศรที่แสดงรายการที่สอบถามมากกว่า 1 รายการ

สอบถามการเรียกร้องค่าเสียหาย

เลขที่กรมธรรม์ประกันภัย

เลขที่ Claim 46-0001 วันที่เรียกร้อง 03/03/2546

รายละเอียดกรมธรรม์

พนักงานชื่อ	นายกฤษฎา ขวัญเจริญ		
ทะเบียนรถ	กจล 181	ทุนประกันภัย	50,000
เลขที่ตัวถัง	FS125MC-0009637	วันที่หมดอายุประกันภัย	30/09/2546

รายละเอียด

รถหายบริเวณที่จอดรถการไปป่าฝ้ายผลิต

สถานะการเรียกร้อง N

← → ↑ ↓ มีจำนวน 2 คำร้อง

รูปที่ 5.26 แสดงหน้าจอการสอบถามรายการการเรียกร้องค่าเสียหาย

บทที่ 6

บทสรุป

จากการวิเคราะห์ถึงระบบงานประกันภัยรถจักรยานยนต์ของพนักงาน กฟผ. แล้วพบว่า มีปัญหาหลายประการ ทั้งในด้านความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน ได้รับข้อมูลที่ล่าช้าไม่ทันต่อความต้องการ หรือต้องทำการประมวลผลซ้ำเนื่องจากเนื้อที่บนเมนเฟรมไม่เพียงพอ ส่งผลทำให้มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการมากขึ้น และต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกองค์กร การแก้ไขปัญหาโดยให้ระบบสามารถทำงานได้ บน PC-LAN เป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น

อย่างไรก็ตาม ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบสารสนเทศการประกันภัยรถจักรยานยนต์ของพนักงาน กฟผ. ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ ไม่ว่าจะเป็นความถูกต้องของข้อมูล ความรวดเร็วในการปรับปรุงฐานข้อมูล ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อคุณภาพระบบ และอีกประการหนึ่งที่สำคัญ คือ ระบบที่พัฒนาขึ้นมาจะต้องได้รับการยอมรับจากผู้ใช้งานระบบ และได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร ตลอดจนได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น ในการพัฒนาระบบสารสนเทศการประกันภัยรถจักรยานยนต์ของพนักงาน กฟผ. มีการวางแผนและกำหนดขั้นตอนของการพัฒนาระบบ รวมถึงการทดสอบระบบจากข้อมูลจริงและประเมินผล เพื่อให้แน่ใจว่าองค์กรจะได้รับประโยชน์จากระบบที่พัฒนาขึ้นมาอย่างแท้จริง

บรรณานุกรม

กิตติ ภัคดีวัฒนกุล และจำลอง ครอบุตสาหะ. 2542. **คัมภีร์ระบบฐานข้อมูล**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ :
ไทยเจริญการพิมพ์.

กิตติ ภัคดีวัฒนกุล และจำลอง ครอบุตสาหะ. 2542. **Visual Basic 6 ฉบับโปรแกรมเมอร์**. พิมพ์ครั้งที่ 6.
กรุงเทพฯ : ไทยเจริญการพิมพ์.

ฉันทวิท กุลไพศาล. 2539. **การวิเคราะห์และพัฒนาระบบงาน**. กรุงเทพฯ : ค่านสุทธการพิมพ์.

เฉลิม ใจ. 2538. **นำทางสู่ระบบฐานข้อมูลแบบไคลเอนท์/เซิร์ฟเวอร์**. กรุงเทพฯ : ซีอีคยูเคชั่น.

วรรณ สุวิวัลย์. 2545 . **การพัฒนาาระบบสารสนเทศกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**. กรุงเทพฯ :
การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย.



ภาคผนวก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวก ก.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



คำสั่งการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ที่ ค. 70/2536

เรื่อง การให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงคำสั่ง กฟผ. เรื่อง การให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 22 แห่งข้อบังคับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 53 ว่าด้วยการให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ ผู้ว่าการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิก

(1) คำสั่ง กฟผ. ที่ ค. 16/2533 ที่ ค. 91/2533 ที่ ค. 4/2534 และ ที่ ค. 29/2536 เรื่อง การให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์

(2) คำสั่ง กฟผ. ที่ ค. 54/2534 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ บรรดาระเบียบปฏิบัติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ข้อ 2. รถจักรยานยนต์ที่ขอเช่าซื้อจะต้อง

(1) เป็นรถใหม่

(2) เป็นรถจักรยานยนต์ที่มีขนาดความจุกระบอกสูบไม่เกิน 150 ลูกบาศก์เซนติเมตร หรือมีขนาดความจุกระบอกสูบเกิน 150 ลูกบาศก์เซนติเมตร แต่ไม่เกิน 200 ลูกบาศก์เซนติเมตรและเป็นเครื่องยนต์ 4 จังหวะ หรือเป็นรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าที่มีขนาดเครื่องยนต์ไม่เกิน 2.04 แรงม้า

(3) มีราคาซื้อขายในตลาดรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไม่เกิน 10 เท่าของเงินเดือน

ข้อ 3. พนักงานที่มีสิทธิขอเช่าซื้อรถจักรยานยนต์หรือมีสิทธิรับโอนสิทธิการเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ จะต้อง

(1) เป็นพนักงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- (2) ได้รับเงินเดือนไม่น้อยกว่าเดือนละ 6,910 บาท
- (3) ตนเองและหรือคู่สมรสไม่เป็นผู้ที่ กฟผ. ให้รถประจำตำแหน่งหรือประจำตัวอยู่แล้ว
- (4) ตนเองและหรือคู่สมรสไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการเช่าซื้อรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์จาก กฟผ.
- (5) ตนเองและหรือคู่สมรสไม่มีรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์เป็นของตนเอง ซึ่งมีอายุใช้งานยังไม่ครบ 5 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียนครั้งแรก
- (6) ตนเองหรือคู่สมรส (ถ้ามี) ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์
- (7) มีอายุไม่เกิน 59 ปีบริบูรณ์ในวันยื่นขอเช่าซื้อ

ข้อ 3/1 พนักงานมีสิทธิขอเช่าซื้อหรือรับ โอนสิทธิการเช่าซื้อรถจักรยานยนต์เพื่อใช้เองได้ 1 คัน และจะขอเช่าซื้อหรือรับ โอนสิทธิการเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ได้อีกต่อเมื่อ

- (1) พันกำหนด 5 ปี นับแต่วันที่ได้ทำสัญญาเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ครั้งก่อน รวมทั้งต้องชำระหนี้เกี่ยวกับการเช่าซื้อครั้งก่อนเสร็จสิ้นแล้ว
- (2) รถจักรยานยนต์คันที่อยู่ในระหว่างการเช่าซื้อเกิดอุบัติเหตุจนเสียหายทั้งคันหรือถูกโจรกรรมไปก่อนพันกำหนด 5 ปี นับแต่วันที่ได้ทำสัญญาเช่าซื้อครั้งก่อน โดยบริษัทผู้รับประกันภัยได้จ่ายค่าสินไหมทดแทนให้ กฟผ. เพื่อชำระหนี้เกี่ยวกับการเช่าซื้อ และผู้เช่าซื้อได้ชำระหนี้เกี่ยวกับการเช่าซื้อส่วนที่ขาด (ถ้ามี) ให้แก่ กฟผ. จนครบถ้วนแล้ว

ข้อ 4. ในกรณีที่พนักงานและคู่สมรสต่างเป็นพนักงานซึ่งมีสิทธิขอเช่าซื้อหรือรับโอนสิทธิการเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ ให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแต่เพียงฝ่ายเดียวเป็นผู้มีสิทธิขอเช่าซื้อหรือรับโอนสิทธิการเช่าซื้อ

ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีที่พนักงานและคู่สมรสดังกล่าวมีเหตุผลเป็นอย่างอื่น เช่น มีสำนักงานประจำอยู่ห่างไกลกัน ก็ให้ทำบันทึกชี้แจงความจำเป็นเสนอขออนุมัติผู้บังคับบัญชาชั้นผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป

ข้อ 5. เพื่อเป็นประกันการชำระหนี้ค่าเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ ผู้เช่าซื้อหรือผู้รับโอนสิทธิการเช่าซื้อต้องจัดหาบุคคลมาค้ำประกัน

บุคคลที่จะเป็นผู้ค้ำประกันได้จะต้อง

- (1) ไม่ใช่คู่สมรสของผู้เช่าซื้อหรือผู้รับโอนสิทธิการเช่าซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(2) เป็นพนักงาน กฟผ. ข้าราชการ พนักงานองค์การของรัฐ หรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจอื่น ที่มีอัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 6,910 บาท

(3) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการค้าประกันการเช่าซื้อหรือรับโอนสิทธิ การเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ตามคำสั่งนี้

ข้อ 6. ตลอดอายุสัญญาเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ กฟผ. จะเอาประกันภัยกับบริษัท ประกันภัยที่ กฟผ. เชื่อถือ โดยเอาประกันภัยในประเภทรวม (COMPREHENSIVE) ในวงเงินไม่ น้อยกว่าค่าเช่าซื้อที่ยังมีได้ชำระซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยระบุให้ กฟผ. เป็นผู้รับประโยชน์ และเอาประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ด้วย

ข้อ 7. ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกี่ยวกับรถ จักรยานยนต์ที่เช่าซื้อ รวมทั้งที่เกี่ยวกับการจดทะเบียนและการ โอนทะเบียนรถจักรยานยนต์ ผู้เช่า ซื้อต้องเป็นผู้เสีย

ข้อ 8. พนักงานที่จะขอเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ให้จัดทำ “ใบขอเช่าซื้อรถจักรยาน ยนต์” (แบบ กฟผ.-สร.31) เสนอขออนุมัติผู้บังคับบัญชาชั้นหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป แล้ว ส่งให้หน่วยงานดังต่อไปนี้ เพื่อดำเนินการต่อไป

(1) หน่วยงานการเงิน พร้อมกับชำระเงินจำนวนร้อยละ 10 ของราคารถ จักรยานยนต์รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

(2) หน่วยงานด้านจัดหาเพื่อจัดซื้อรถจักรยานยนต์

(3) กองภาษีและประกันภัยหรือหน่วยงานด้านบริการในส่วนภูมิภาคเพื่อ ดำเนินการเกี่ยวกับการเอาประกันภัย

(4) หน่วยงานด้านกฎหมายเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการทำสัญญาเช่าซื้อรถ จักรยานยนต์

ข้อ 9. ให้กองภาษีและประกันภัยหรือหน่วยงานด้านบริการในส่วนภูมิภาคเป็น ผู้ ดำเนินการเอาประกันภัยรถจักรยานยนต์ตามข้อ 6 และแจ้งรายการเกี่ยวกับการประกันภัยให้ หน่วยงานบัญชีเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการหักเงินเดือนเป็นค่าเบี้ยประกันภัยต่อไป

ในกรณีที่หน่วยงานด้านบริการในส่วนภูมิภาคไม่สามารถดำเนินการให้ได้ ให้แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับผู้เช่าซื้อและรถจักรยานยนต์ที่จะขอเช่าซื้อ ให้กองภาษีและประกันภัยทราบ ทางโทรสารหรือวิทยุเพื่อดำเนินการให้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ 10. เมื่อหน่วยงานด้านกฎหมายได้รับแบบ กฟผ.-ชร.31 แล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) แจ้งให้ผู้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์จัดทำ “สัญญาเช่าซื้อรถจักรยานยนต์” (แบบ กฟผ.-ชร.32) โดยให้หัวหน้าแผนกขึ้นไปที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการทำสัญญาเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ลงลายมือชื่อในสัญญาในนามของ กฟผ. แล้วส่งสำเนาสัญญาดังกล่าวให้ หน่วยงานบัญชี และกองบริการยานพาหนะหรือหน่วยงานด้านบริการในส่วนภูมิภาค เพื่อดำเนินการต่อไป

(2) ทำบันทึกแจ้งให้คลังพัสดุส่งมอบรถจักรยานยนต์ให้ผู้เช่าซื้อ

ข้อ 11. การจ่ายเงินค่ารถจักรยานยนต์ให้แก่ผู้ขายให้จ่ายได้เมื่อได้รับแจ้งจาก กองบริการยานพาหนะหรือหน่วยงานด้านบริการในส่วนภูมิภาค ว่าได้รับเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 12. ในระหว่างสัญญาเช่าซื้อรถจักรยานยนต์หากผู้เช่าซื้อจะโอนสิทธิการเช่าซื้อให้แก่พนักงานอื่นซึ่งมีสิทธิรับโอน ให้ผู้จะโอนและผู้จะรับโอนจัดทำ “ใบขออนุมัติโอนและรับโอนสิทธิการเช่าซื้อรถจักรยานยนต์” (แบบ กฟผ.-ชร.33) เสนอขออนุมัติผู้บังคับบัญชาชั้นหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของผู้จะรับโอน แล้วส่งให้หน่วยงานด้านกฎหมาย

ให้หน่วยงานด้านกฎหมายแจ้งให้ผู้จะโอนและผู้จะรับโอนจัดทำ “สัญญาโอนและรับโอนสิทธิการเช่าซื้อรถจักรยานยนต์” (แบบ กฟผ.-ชร.34) แล้วส่งสำเนาสัญญาให้หน่วยงานบัญชี กองภาษีและประกันภัย และกองบริการยานพาหนะหรือหน่วยงานด้านบริการในส่วนภูมิภาค

ข้อ 13. การค้าประกันการเช่าซื้อหรือรับโอนสิทธิการเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ ให้หน่วยงานด้านกฎหมายจัดให้ผู้ค้าประกันทำ “สัญญาค้าประกันการเช่าซื้อ/รับโอนสิทธิการเช่าซื้อรถจักรยานยนต์” (แบบ กฟผ.-ชร.35)

ข้อ 14. ให้หัวหน้าแผนกขึ้นไปของกองบริการยานพาหนะหรือหน่วยงานด้านบริการในส่วนภูมิภาคเป็นผู้ลงนามในทะเบียนรถจักรยานยนต์ และในเอกสารเกี่ยวกับการโอนทะเบียนรถจักรยานยนต์ให้แก่ผู้เช่าซื้อในนามของ กฟผ.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในกรณีที่หัวหน้าแผนกของกองบริการยานพาหนะหรือหน่วยงานด้านบริการในส่วนภูมิภาคไม่อยู่หรือไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกของหน่วยงานดังกล่าวดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนได้

ข้อ 15. การเก็บรักษาทะเบียนรถจักรยานยนต์ การโอนและการต่อทะเบียนรถจักรยานยนต์ ให้เป็นหน้าที่ของกองบริการยานพาหนะหรือหน่วยงานด้านบริการในส่วนภูมิภาค

ข้อ 16. เมื่อผู้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ได้ชำระเงินค่าเช่าซื้อ ค่าเบี้ยประกันภัย และค่าใช้จ่าอื่น ๆ (ถ้ามี) ที่ กฟผ. ได้ทศรองจ่ายไปก่อนแล้วถึงงวดสุดท้าย ให้หน่วยงานบัญชีทำรายงานแจ้งให้กองบริการยานพาหนะหรือหน่วยงานด้านบริการในส่วนภูมิภาคเพื่อแจ้งให้ผู้เช่าซื้อดำเนินการเกี่ยวกับการโอนทะเบียนรถจักรยานยนต์จาก กฟผ. ให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และเมื่อรับโอนทะเบียนแล้ว ให้ผู้เช่าซื้อดำเนินการโอนให้กองบริการยานพาหนะหรือหน่วยงานด้านบริการในส่วนภูมิภาคทราบภายใน 10 วันนับแต่วันที่โอนทะเบียน หากผู้เช่าซื้อไม่ดำเนินการ โอนทะเบียนและแจ้งให้กองบริการยานพาหนะหรือหน่วยงานด้านบริการในส่วนภูมิภาคทราบภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้กองบริการยานพาหนะหรือหน่วยงานด้านบริการในส่วนภูมิภาคดำเนินการดังนี้

(1) ประสานงานกับหน่วยงานด้านกฎหมายเพื่อร่วมกันดำเนินการเรียกรถจักรยานยนต์ที่เช่าซื้อมาเก็บรักษาไว้โดยเร็วที่สุด

(2) แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของผู้เช่าซื้อเพื่อสั่งให้ผู้เช่าซื้อชี้แจงเหตุผล หากผู้เช่าซื้อไม่มีเหตุผลสมควร ให้พิจารณาสั่งลงโทษผู้เช่าซื้อ

ข้อ 17. ในระหว่างสัญญาเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ หากผู้เช่าซื้อถูกสั่งพักงาน ให้ผู้เช่าซื้อนำเงินสดมาชำระเป็นค่าเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ให้ กฟผ. แทนระหว่างที่ไม่มีเงินเดือนให้หัก

ข้อ 18. ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อพ้นจากการเป็นพนักงาน ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ให้หน่วยงานบัญชีแจ้งให้ หน่วยงานด้านกฎหมาย และกองบริการยานพาหนะหรือหน่วยงานด้านบริการในส่วนภูมิภาคเพื่อร่วมกันดำเนินการเรียกรถจักรยานยนต์ที่เช่าซื้อมาเก็บรักษาไว้โดยเร็วที่สุด เว้นแต่ผู้นั้นได้นำเงินมาชำระค่าเช่าซื้อ ค่าเบี้ยประกันภัย และค่าใช้จ่าอื่น ๆ (ถ้ามี) ที่ กฟผ. ได้ทศรองจ่ายไปก่อนจนครบถ้วนแล้ว

(2) ถ้าผู้นั้นมิได้ชำระเงินค่าเช่าซื้อ ค่าเบี้ยประกันภัย และค่าใช้จ่าอื่น ๆ (ถ้ามี) ที่ กฟผ. ได้ทศรองจ่ายไปก่อนแล้วให้ครบถ้วน ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ผู้เช่าซื้อพ้นจากการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นพนักงานให้หน่วยงานบัญชีแจ้งหน่วยงานด้านกฎหมายเพื่อดำเนินการบอกเลิกสัญญาเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ และแจ้งคณะกรรมการดำเนินการขายรถจักรยานยนต์ตาม (3)

(3) ให้ผู้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้เป็น “คณะกรรมการดำเนินการขายรถจักรยานยนต์”

ส่วนกลาง ประกอบด้วย

(ก) หัวหน้ากองปฏิบัติการพัสดุ

หรือผู้แทน

เป็นประธานกรรมการ

(ข) หัวหน้ากองหรือนิติกรระดับ 10 ที่

ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมายมอบหมาย เป็นกรรมการ

(ค) หัวหน้ากองของหน่วยงานบัญชี

ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทน

เป็นกรรมการ

ส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานจากคลังพัสดุ หน่วยงานด้านบัญชีและการเงิน และหน่วยงานอื่น ทั้งนี้ ตามที่ผู้บังคับบัญชาชั้นหัวหน้ากองขึ้นไปของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคแต่งตั้ง

(4) ให้ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุและจัดหาหรือผู้บังคับบัญชาชั้นผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าในส่วนภูมิภาค เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการขายรถจักรยานยนต์ตาม (3)

ข้อ 19. กรณีตามข้อ 18 ถ้า กฟผ. ยังไม่ได้ทำข้อผูกพันการขายรถจักรยานยนต์ให้แก่ผู้ใด หากผู้เช่าซื้อหาพนักงานอื่นซึ่งมีสิทธิรับโอนสิทธิการเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ตามคำสั่งนี้มาขอรับโอนสิทธิการเช่าซื้อ ก็ให้โอนสิทธิการเช่าซื้อให้พนักงานอื่นนั้นได้ โดยให้ดำเนินการตามความข้อ 12 โดยอนุโลม

ข้อ 20. ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดเจตนาฝ่าฝืนใช้สิทธิหรือพยายามใช้สิทธิโดยไม่สุจริต นอกจากจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยและถูกตัดสิทธิในการขอเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ตามคำสั่งนี้แล้ว ยังอาจถูกบอกเลิกสัญญาเช่าซื้อ ทั้งนี้ ตามที่รองผู้ว่าการตามสายงานจะพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 21. ในกรณีที่หน่วยงานในส่วนภูมิภาคใดไม่มีผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายและหรือผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงินในส่วนภูมิกานั้นเป็นผู้ดำเนินการตามหน้าที่ของหน่วยงานดังกล่าวแทน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ 22. แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามคำสั่งนี้ ให้จัดทำขึ้นเองตามแบบแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2536 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 สิงหาคม 2536

(ลงชื่อ) สมบูรณ์ มณีนาว

(นายสมบูรณ์ มณีนาว)

ผู้ว่าการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

แบบ กฟผ.-ชร.32

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

สัญญาเช่าซื้อรถจักรยานยนต์

สัญญาที่ กฟผ. / /

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ณ

..... ระหว่าง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

โดย.....

ตำแหน่ง..... เป็นผู้แทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า

“กฟผ.” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... ซึ่งเป็นพนักงาน

ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ตำแหน่ง.....

หมายเลขประจำตัว..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่าซื้อ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้เช่าซื้อตกลงเช่าซื้อ และ กฟผ. ตกลงให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ.....

แบบ..... รุ่น..... ขนาด..... ซีซี./แรงม้า

สี..... เลขทะเบียน..... เลขตัวรถ.....

เลขเครื่องยนต์..... นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญานี้เป็นต้นไป ในราคา

..... บาท(.....)

บวกด้วยภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ 2. ผู้เช่าซื้อได้ชำระค่าเช่าซื้องวดแรกให้แก่ กฟผ. ไปแล้ว เป็นจำนวนเงิน
บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....บาท รวมเป็น
 เงิน.....บาท (.....) ค่า
 เช่าซื้อที่เหลืออีกเป็นจำนวนเงิน.....บาท บวกด้วยภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวล
 รัษฎากร ผู้เช่าซื้อจะชำระให้ครบถ้วนภายใน.....เดือนนับตั้งแต่เดือน.....
 พ.ศ.....เป็นต้นไป โดยผู้เช่าซื้อยินยอมให้ กฟผ. หักเงินเดือนของผู้เช่าซื้อผ่อนชำระเป็นรายเดือน ๑
 ละ.....บาท บวกด้วยภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร เว้นแต่เดือนสุดท้ายเป็นเงิน
บาท บวกด้วยภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร

ข้อ 3. ในระหว่างสัญญาเช่าซื้อ ผู้เช่าซื้อยินยอมให้ กฟผ. เอาประกันภัยรถจักรยานยนต์ที่
 เช่าซื้อในประเภทรวม (Comprehensive) ติดต่อกันตลอดอายุสัญญาเช่าซื้อ โดยมีจำนวนเงินซึ่งเอาประกันภัยไม่
 น้อยกว่าค่าเช่าซื้อซึ่งยังมีได้ชำระ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมี กฟผ. เป็นผู้รับประกันภัยและประกันภัยตาม
 พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ด้วย

ข้อ 4. ในระหว่างสัญญาเช่าซื้อ ผู้เช่าซื้อจะไม่นำรถจักรยานยนต์ที่เช่าซื้อไปให้เช่าหรือให้
 บุคคลอื่นนอกจากคู่สมรสใช้เป็นการประจำ หรือกระทำการอันจะทำให้ผู้รับประกันภัยพ้นความรับผิดชอบตามสัญญา
 ประกันภัย

ข้อ 5. ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกี่ยวกับรถ
 จักรยานยนต์ที่เช่าซื้อ รวมทั้งที่เกี่ยวกับการจดทะเบียนและการโอนทะเบียนรถจักรยานยนต์ ผู้เช่าซื้อต้องเป็นผู้
 ชำระ

ข้อ 6. ในระหว่างสัญญาเช่าซื้อ ถ้า กฟผ. ได้รับความเสียหายเนื่องจากรถจักรยานยนต์ที่เช่า
 ซื้อ ตลอดจนเครื่องอุปกรณ์ชำรุด เสียหาย หรือสูญหายไป ไม่ว่าจะเป็นการผิดของผู้เช่าซื้อหรือไม่ก็ตาม ผู้
 เช่าซื้อยินยอมรับผิดชอบใช้ให้แก่ กฟผ. ทั้งสิ้น เว้นแต่ กฟผ. จะได้รับชดใช้ค่าเสียหายนั้นจาก
 ผู้รับประกันภัยเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ 7. ผู้เช่าซื้อจะไม่โอนสิทธิการเช่าซื้อให้แก่ผู้อื่น เว้นแต่จะเป็นการโอนสิทธิให้แก่
 พนักงาน กฟผ. ผู้มีสิทธิเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ตามข้อบังคับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การให้เช่า
 ซื้อรถจักรยานยนต์ โดยได้รับอนุมัติจาก กฟผ.

ข้อ 8. ในระหว่างสัญญาเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ ถ้าผู้เช่าซื้อถูกสั่งพักงาน ให้ผู้เช่าซื้อนำเงิน
 สดมาชำระค่างวดให้แก่ กฟผ. แทนการหักเงินเดือนซึ่งไม่มีให้ กฟผ. หัก ทุก ๆ งวด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อพ้นจากการเป็นพนักงานและชำระค่าเช่าซื้อให้แก่ กฟผ. ยังไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้เช่าซื้อจะต้องนำรถจักรยานยนต์ที่เช่าซื้อมาส่งคืนให้ กฟผ. เก็บไว้จนกว่าจะชำระค่าเช่าซื้อและเงินอื่น ๆ ที่ผู้เช่าซื้อจะต้องจ่ายให้แก่ กฟผ. ตามสัญญาจึงจะขอรับรถจักรยานยนต์คืนได้

ถ้าผู้เช่าซื้อมิได้ชำระค่าเช่าซื้อและเงินอื่น ๆ ที่ผู้เช่าซื้อจะต้องจ่ายให้แก่ กฟผ.

ตามสัญญาภายใน 30 วันนับแต่วันที่ผู้เช่าซื้อพ้นจากการเป็นพนักงาน กฟผ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญา และนำรถจักรยานยนต์ที่เช่าซื้อขายให้แก่ผู้อื่นได้ หากเงินที่ขายได้ไม่พอกับหนี้ที่ค้างชำระ ผู้เช่าซื้อจะต้องริบนำเงินสดมาชำระส่วนที่ขาดอยู่ให้ครบถ้วนภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก กฟผ.

ข้อ 9. ถ้า กฟผ. บอกเลิกสัญญาตามข้อ 8 แล้ว แต่ยังไม่ได้นำเงินมาชำระรถจักรยานยนต์ตามสัญญาให้แก่ผู้อื่น ผู้เช่าซื้อสามารถหาพนักงานอื่นที่มีสิทธิรับโอนสิทธิการเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ตามคำสั่งของ กฟผ. มาขอรับโอนสิทธิการเช่าซื้อได้

ข้อ 10. ถ้าผู้เช่าซื้อเจตนาฝ่าฝืนคำสั่งหรือข้อบังคับ กฟผ. หรือใช้สิทธิเช่าซื้อโดยไม่สุจริต กฟผ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญา และตัดสิทธิการขอเช่าซื้อรถจักรยานยนต์หรือเพิ่มเงื่อนไขให้แก่ผู้เช่าซื้อต้องปฏิบัติตามได้ และมีสิทธิลงโทษทางวินัยแก่ผู้เช่าซื้อด้วย

ข้อ 11. กฟผ. จะโอนทะเบียนรถจักรยานยนต์ที่เช่าซื้อให้แก่ผู้เช่าซื้อต่อเมื่อผู้เช่าซื้อได้ชำระค่าเช่าซื้อ ค่าเบี้ยประกัน และค่าใช้จ่ายที่ กฟผ. ได้ทศรองจ่ายไปก่อนแล้วจนครบถ้วน

ข้อ 12. ผู้เช่าซื้อจะต้องรับโอนทะเบียนรถจักรยานยนต์จาก กฟผ. ให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กฟผ. ถ้าผู้เช่าซื้อไม่ดำเนินการรับโอนทะเบียนรถตามกำหนดข้างต้น กฟผ. จะไม่ชำระค่าภาษีของปีต่อไป และจะไม่รับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใด ๆ อันเนื่องจากการไม่เสียภาษีดังกล่าว

ข้อ 13. ในกรณีที่ผู้เช่าซื้อไม่มีสินที่จะต้องชำระแก่ กฟผ. ตามข้อบังคับ กฟผ. หรือตามข้อตกลงอื่น และมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้เช่าซื้อจะหลีกเลี่ยงความรับผิดชอบของตน กฟผ. มีสิทธิเรียกรถจักรยานยนต์ที่เช่าซื้อมาเก็บรักษาไว้เป็นการชั่วคราวได้ ในกรณีเช่นนี้แม้ผู้เช่าซื้อได้ชำระหนี้เกี่ยวกับการเช่าซื้อรถจักรยานยนต์หมดสิ้นแล้ว กฟผ. ก็มีสิทธิที่จะระงับการโอนทะเบียนรถจักรยานยนต์ไว้ก่อนได้

หากผู้เช่าซื้อไม่ชำระหนี้ภายในกำหนดเวลาและตามเงื่อนไขที่ กฟผ. ได้แจ้งให้ทราบแล้ว กฟผ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าซื้อรถจักรยานยนต์และดำเนินการขายรถจักรยานยนต์เพื่อนำเงินมาชำระหนี้ที่ผู้เช่าซื้อค้างชำระอยู่กับ กฟผ. หากมีเงินเหลือ กฟผ. จะคืนให้แก่ผู้เช่าซื้อ

ข้อ 14. ถ้าผู้เช่าซื้อผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง กฟผ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าซื้อและริบเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งสิ้น พร้อมทั้งเข้าครอบครองรถจักรยานยนต์ที่เช่าซื้อได้ทันที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นฉบับมีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีแล้ว ผู้เช่าซื้อยึดถือไว้หนึ่งฉบับ และ กฟผ. ยึดถือไว้สามฉบับ ถ้ามีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้น ให้ถือเอาสัญญาฉบับที่ กฟผ. ยึดถือไว้เป็นหลักฐาน.

(ลงชื่อ).....ผู้เช่าซื้อ

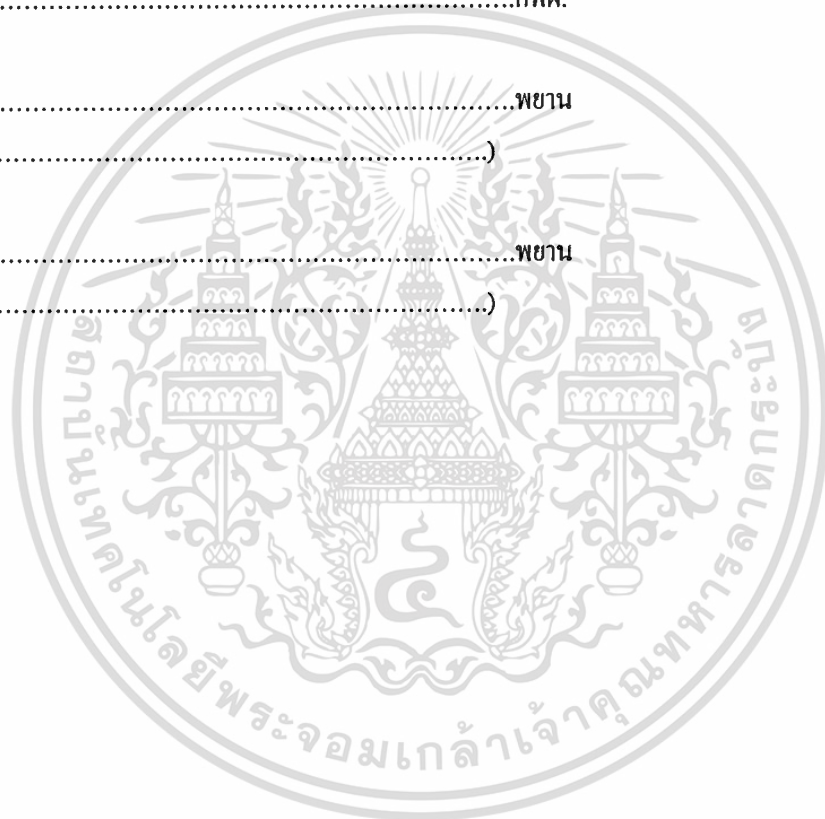
(ลงชื่อ).....กฟผ.

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การประมาณการค่าเบี้ยประกันภัย รถจักรยานยนต์

1. $A = 1600$ (ค่าเบี้ยประกันภัยพื้นฐาน)
2. $B = A * 100/100$ (ลักษณะการใช้รถยนต์)
3. $C = B * b$ (ขนาดเครื่องยนต์)
 ถ้า ขนาดเครื่องยนต์ ≤ 110 แล้ว $b = 86/100$
 ถ้า ขนาดเครื่องยนต์ > 110 แล้ว $b = 100/100$
4. $D = C * 100/100$ (อายุผู้ขับขี่)
5. $E = D * 100/100$ (อายุรถยนต์)
6. $F = E * e$ (ทุนประกัน)
 ถ้า CD-SUM-INS = 5,000 , $e = 100/100$
 ถ้า CD-SUM-INS = 10,000 , $e = 103/100$
 ถ้า CD-SUM-INS = 15,000 , $e = 105/100$
 ถ้า CD-SUM-INS = 20,000 , $e = 108/100$
 ถ้า CD-SUM-INS = 25,000 , $e = 111/100$
 ถ้า CD-SUM-INS = 30,000 , $e = 113/100$
 ถ้า CD-SUM-INS = 35,000 , $e = 116/100$
 ถ้า CD-SUM-INS = 40,000 , $e = 118/100$
 ถ้า CD-SUM-INS = 45,000 , $e = 121/100$
 ถ้า CD-SUM-INS = 50,000 , $e = 124/100$
 ถ้า CD-SUM-INS = 55,000 , $e = 126/100$
 ถ้า CD-SUM-INS = 60,000 , $e = 129/100$
 ถ้า CD-SUM-INS = 65,000 , $e = 131/100$
 ถ้า CD-SUM-INS = 70,000 , $e = 134/100$
 ถ้า CD-SUM-INS = 75,000 , $e = 136/100$
 ถ้า CD-SUM-INS = 80,000 , $e = 137/100$
 ถ้า CD-SUM-INS = 85,000 , $e = 139/100$
 ถ้า CD-SUM-INS = 90,000 , $e = 141/100$
 ถ้า CD-SUM-INS = 95,000 , $e = 143/100$
 ถ้า CD-SUM-INS = 100,000 , $e = 145/100$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. $G = F * 1.016$ (คู่มือครองทรัพย์สินบุคคลภายนอก)
8. $H = G * 1.022$ (คู่มือครองชีวิต ร่างกาย และ อนามัยบุคคลภายนอก/คน)
9. $I = H * 1$ (คู่มือครองชีวิต ร่างกาย และ อนามัยบุคคลภายนอก/ครั้ง)
10. $J = I - (I * 10\%)$ (ส่วนลด 10%)
11. $K = J + (J * 0.0004)$ (อากร)
12. $L = K * 0.07$ (VAT7%)
13. $M = K + L$ ค่าเบี้ยประกันภัยรายปี



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน

- ชื่อผู้เขียน : นางสาวจันทร์ ไชยสุณี
 วัน เดือน ปีเกิด : 19 กรกฎาคม 2509
 การศึกษา : ปีการศึกษา 2530 บริหารธุรกิจบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
 ประสบการณ์ : ปี 2531 – 2533 นักบัญชี บริษัท โวตร้า (ประเทศไทย) จำกัด
 ปัจจุบัน นักคอมพิวเตอร์ระดับ 7 กองพัฒนาระบบงาน
 ฝ่ายระบบและระเบียบงาน การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้