

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

การศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุนในโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนา
และซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมบริการศูนย์ถ่ายเอกสาร

Feasibility Study of
The Copy Machines and Office Suppliers Development and Service Center



โดย
นางสาวสรัญญา ชลายนนาวิน
รหัสประจำตัว 47067821

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 69100
วัน,เดือน,ปี..... - 9 ก.พ. 2550

เสนอ

b..... 1170145b
i.....

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2549

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทคัดย่อ

- ชื่อเรื่อง : การศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุนในโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมบริการศูนย์ถ่ายเอกสาร
- นักศึกษา : นางสาวสรัญญา ชลายนนาวิน
- ระดับการศึกษา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
- สาขาวิชา : บริหารธุรกิจ
- อาจารย์ที่ปรึกษา : รองศาสตราจารย์ ดร.อำนวยการ แสงโนรี

การศึกษานี้ เป็นการศึกษาโอกาสทางธุรกิจเพื่อการลงทุนในธุรกิจประเภทศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมศูนย์บริการถ่ายเอกสารครบวงจร ภายในวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี จังหวัดชลบุรี โดยมีขอบเขตการศึกษาถึงความเป็นไปได้ในกระบวนการค่าใช้จ่ายและรายได้ ตลอดจนผลตอบแทนทางการเงิน โดยทำการศึกษาในกรณีก่อนที่มีโครงการศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมศูนย์บริการถ่ายเอกสารครบวงจร กรณีศึกษาโดยใช้งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐบาลของ สำนักงานประมาณกระทรวงการคลัง สำหรับโครงการจำนวนประมาณ 5.41 ล้านบาท โดยการรวบรวมข้อมูลต้นทุนและผลตอบแทนจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูล มาทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการเงินในการลงทุน เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการศึกษา คือ การประมาณการเงินลงทุนและค่าใช้จ่ายของโครงการ และความเป็นไปได้และความคุ้มค่าในการลงทุน โดยวิเคราะห์ผลตอบแทนของโครงการนี้ ซึ่งมีตัวชี้วัดที่ใช้เป็นเกณฑ์ตัดสินใจความคุ้มค่าในการลงทุน ที่ใช้วิธีคำนวณถึงในการปรับค่าเงินตามกาลเวลา คือ ระยะเวลาคืนทุน มูลค่าปัจจุบันสุทธิ อัตราผลตอบแทนภายใน และดัชนีกำไร

ผลการศึกษาพบว่า ในการลงทุนธุรกิจประเภทศูนย์พัฒนา และซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมศูนย์บริการถ่ายเอกสารครบวงจร ภายในวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี จังหวัดชลบุรี ใช้เงินลงทุนทั้งสิ้น 5,406,730 บาท ผลการวิเคราะห์การลงทุนมีระยะเวลาคืนทุนเท่ากับ 3 ปี 8 เดือน มูลค่าปัจจุบันสุทธิเท่ากับ 1,763,607 บาท อัตราผลตอบแทนภายในเท่ากับร้อยละ 10.00 มีดัชนีกำไรเท่ากับ 1.32 จะเห็นได้ว่า โครงการนี้ให้ความคุ้มค่าทางการเงินในการลงทุน เพราะมีอัตราผลตอบแทนการลงทุนที่สูงพอสมควร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากการศึกษาโครงการครั้งนี้ผู้ศึกษามีข้อเสนอแนะ คือ หากโครงการการจัดตั้งศูนย์พัฒนา และซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมศูนย์บริการถ่ายเอกสารทั้ง 2 ศูนย์ สามารถพิจารณาลงทุนได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี และสหกรณ์ประจำวิทยาลัย ในการดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร และบริการด้านเครื่องถ่ายเอกสารแบบครบวงจรที่สามารถสร้างรายได้ เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการจัดการภายในศูนย์ และพัฒนาสหกรณ์ประจำวิทยาลัย แผนการในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร และศูนย์บริการถ่ายเอกสาร สามารถขยายธุรกิจโดยมีเป้าหมายการขายธุรกิจเพิ่มขึ้นในระยะสั้น ภายใน 1 ปี โดยตั้งเป้าหมายเพื่อขยายธุรกิจ โดยการร่วมมือกับวิทยาลัยที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ที่มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายจำนวนมาก ซึ่งสามารถวัดได้จากจำนวนนักศึกษาของวิทยาลัยในแต่ละปี โดยทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับวิทยาลัยที่จัดตั้งบริการถ่ายเอกสาร และสามารถก่อให้เกิดการหมุนเวียนของรายได้ของวิทยาลัยภายในจังหวัด และเนื่องจากการศึกษาครั้งนี้อยู่ภายใต้ข้อสมมติประมาณการรายได้จากการสำรวจตลาดและคำนวณมูลค่าตลาดโดยข้อมูลที่ได้จากการสำรวจเป็นการให้แนวทางคำตอบในการใช้บริการ และยังไม่ได้เป็นข้อมูลที่มีการใช้บริการจริงในโครงการ ดังนั้นผู้ลงทุนจึงควรระมัดระวังในการนำผลการคำนวณและการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการลงทุนไปใช้ในการตัดสินใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาระดับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยความอนุเคราะห์ และความกรุณาอย่างสูงของรองศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ แสงโนรี ประธานกรรมการการศึกษาอิสระ และรองศาสตราจารย์ อมรศรี ตันพิพัฒน์ กรรมการการศึกษาอิสระ ที่กรุณาให้คำปรึกษา คำแนะนำ และชี้แนวทางในการศึกษาตลอดจนตรวจสอบ และแก้ไขปรับปรุงรายงานการศึกษาอิสระฉบับนี้ อันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการศึกษาเป็นอย่างมากจนทำให้การศึกษาระดับนี้เสร็จสมบูรณ์

ขอขอบคุณ ผู้ให้ความอนุเคราะห์เพื่อข้อมูลที่นำมาประกอบการศึกษาระดับนี้ทุกท่านที่มีอาจกล่าวนามได้ครบถ้วน ซึ่งมีส่วนช่วยเหลือให้การทำการศึกษาอิสระครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ขอขอบคุณ คุณพาทวีญ ชูอำเภอ และเจ้าหน้าที่ธุรการ หลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลือในการติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกมาโดยตลอด ขอขอบคุณ คุณอัจฉรา อุดมสถาพันธ์ และเพื่อนร่วมงานบริษัท ออฟฟิศ โพรเฟสชั่นแนล ซัพพลาย จำกัด ที่ให้การสนับสนุน และเป็นกำลังใจในการศึกษา

สุดท้ายนี้ขอกราบขอบพระคุณครอบครัวที่ได้มอบกำลังใจ และแรงสนับสนุนอันมีค่าให้กับผู้ศึกษาโดยตลอด ประโยชน์อันใดจากการศึกษาครั้งนี้ ขอมอบแต่ผู้มีพระคุณทุกท่าน หากมีข้อผิดพลาดประการใด ขอน้อมรับไว้แต่เพียงผู้เดียว

สรัญญา ชลาชนาวิน

12 กันยายน 2549

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	(1)
สารบัญ	(2)
สารบัญตาราง	(4)
สารบัญภาพ	(5)
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
ขอบเขตการศึกษา	2
การตรวจสอบเอกสาร	3
วิธีการศึกษา	4
บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	6
แนวคิดเกี่ยวกับการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ	6
แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน	7
แนวคิดเกี่ยวกับการตัดสินใจลงทุน	11
บทที่ 3 ความเป็นมาของโครงการ	24
ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	26
การศึกษาความเป็นไปได้ทางด้านแผนการตลาด	28
บทที่ 4 ผลการศึกษา	40
การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการเงิน	40
ข้อสมมติฐานทางการเงิน	41
ต้นทุนของโครงการ	42
ผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการลงทุน	50
การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของโครงการ	51

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ	53
สรุป	53
ข้อเสนอแนะ	54
บรรณานุกรม	56
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก. ตารางแสดงการวิเคราะห์ในการใช้เงินลงทุน	59
ภาคผนวก ข. แผนภาพ	68
ประวัติผู้เขียน	73



สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	แผนปฏิบัติการผลิตภัณฑ์และบริการ	35
2	รายละเอียดสินทรัพย์ลงทุนเครื่องถ่ายเอกสาร	42
3	รายละเอียดสินทรัพย์ลงทุนในระบบเครื่องตรวจสอบการช่อม	43
4	รายละเอียดสินทรัพย์ลงทุนประเภทเครื่องใช้สำนักงาน	44
5	รายละเอียดสินทรัพย์ลงทุนในการปรับปรุงสถานที่	45
6	รายละเอียดด้านรายได้หลัก	46
7	รายละเอียดด้านต้นทุนหลัก	48
8	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	49
ตารางผนวก		
1	รายละเอียดสินทรัพย์ลงทุนเพื่อใช้ในโครงการ	60
2	กระแสเงินสดสุทธิ	61
3	ผลการคำนวณตัวชี้วัดความคุ้มค่าทางการเงินที่มีการปรับค่าของเวลา	62
4	ตารางค่าเสื่อมราคา	63
5	การคำนวณอัตราผลตอบแทนโครงการ กรณีรายได้รวมลดลง	64
6	ผลการคำนวณตัวชี้วัดความคุ้มค่าทางการเงิน กรณีรายได้รวมลดลง	65
7	การคำนวณอัตราผลตอบแทนโครงการ กรณีต้นทุนรวมเพิ่มขึ้น	66
8	ผลการคำนวณตัวชี้วัดความคุ้มค่าทางการเงิน กรณีต้นทุนรวมเพิ่มขึ้น	67

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	โครงสร้างแผนผังองค์การบริหารงาน	39
ภาพผนวกที่		
1	การขยายเครือข่ายโครงการภายในระยะเวลา 1 ปี	69
2	แบบจำลองศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร	70
3	แบบจำลองห้องประชุมภายในศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร	70
4	แบบจำลอง Station2 ภายในศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร	71
5	แบบจำลอง Station3 ภายในศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร	71
6	แบบจำลอง Station4 ภายในศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร	72

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

โครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมบริการศูนย์ถ่ายเอกสารครบวงจร เกิดขึ้นเนื่องจากการเล็งเห็นถึงโอกาสจากการขยายตัวของธุรกิจด้านเครื่องถ่ายเอกสาร ซึ่งปัจจุบันได้มีการพัฒนาการทำงานของเครื่องถ่ายเอกสารให้มากขึ้น จึงสามารถนำมาทดแทนอุปกรณ์สำนักงานอื่น ๆ เพื่อลดต้นทุนให้กับกิจการได้ ประกอบกับแนวโน้มปริมาณความต้องการในบริการการถ่ายเอกสารและด้านสิ่งพิมพ์ ตลอดจนบริการด้านการซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสารที่เพิ่มขึ้น ทั้งในส่วนของภาครัฐบาลที่มุ่งเน้นนโยบายด้านการปฏิรูปทางการศึกษา จึงจำเป็นต้องมีการรวบรวม และจัดทำเอกสารที่เพิ่มขึ้น รวมถึงภาคเอกชนที่มีเป้าหมายการปรับปรุง และพัฒนาระบบการจัดเก็บ และรวบรวมเอกสาร เช่น ระบบ ISO 9001:2000 เป็นต้น

ทั้งนี้ การจัดตั้งศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมทั้งให้บริการศูนย์ถ่ายเอกสารครบวงจร จำเป็นต้องอาศัยงบประมาณจากภาครัฐบาลเพื่อจัดตั้งจำนวนศูนย์ละ 5.41 ล้านบาท โดยมีเป้าหมายไปที่วิทยาลัยเทคนิค และ วิทยาลัยสารพัดช่าง ภายใต้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการทั่วประเทศ ซึ่งสามารถจัดฝึกอบรมนักศึกษาที่กำลังศึกษาในสาขาวิชา ช่างไฟฟ้ากำลัง และช่างอิเล็กทรอนิกส์ ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) เนื่องจากมีความพร้อมทั้งทางด้านความรู้ ความสามารถและมีทักษะทางช่างมากกว่าสถาบันอื่น เป็นการสร้างรายได้เสริมให้กับนักศึกษาที่เป็นช่างประจำศูนย์ระหว่างฝึกอบรม นอกจากนี้ยังเป็นการผลิตบุคลากรด้านการซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร ให้มีความรู้และความชำนาญโดยสามารถเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ซึ่งปัจจุบันเป็นแรงงานเฉพาะด้านและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

อนึ่ง การดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร สามารถที่จะสร้างรายได้ให้กับวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี จังหวัดชลบุรี สหกรณ์ประจำวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี จังหวัดชลบุรี อาจารย์ และ นักศึกษา ได้โดยตรง โดยสามารถสร้างเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการจัดการภายในศูนย์ และพัฒนาสหกรณ์ประจำวิทยาลัย พร้อมทั้งยังสามารถตอบสนองต่อปริมาณความต้องการใช้บริการด้านงานถ่ายเอกสาร งานด้านสิ่งพิมพ์ ให้กับนักศึกษาและบุคลากรภายในวิทยาลัย รวมถึงการเพิ่มโอกาสทางการขายสินค้าให้กับสหกรณ์ทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนการให้บริการดูแลซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร ในราคายุติธรรมให้กับชุมชน ทั้งในส่วนของสถานศึกษาภายใต้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน่วยงานภาครัฐ รวมถึงหน่วยงานภาคเอกชน จึงเห็นได้ว่าโครงการจัดตั้งศูนย์นี้ไม่เพียงแต่เป็นการสร้างประโยชน์ให้กับวิทยาลัยเท่านั้น แต่ยังทำให้เกิดการกระจายรายได้ของระบบธุรกิจภาคชุมชน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งเน้น ให้เกิดการหมุนเวียนของรายได้ภายในจังหวัดที่มุ่งเน้นการดำเนินเศรษฐกิจแบบยั่งยืน

จากเป้าหมายทางธุรกิจและประโยชน์ของโครงการข้างต้น จึงสามารถนำมาจัดทำเป็นแผนธุรกิจเพื่อประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ และใช้ประกอบสำหรับการจัดตั้งศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมศูนย์บริการถ่ายเอกสารครบวงจร โดยใช้วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี จังหวัดชลบุรี เป็นกรณีศึกษาเพื่อเป็นตัวแทนจังหวัดทั่วประเทศ สำหรับนำมาใช้อ้างอิงเพื่อให้เห็นถึงภาพรวมของโครงการ

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในด้านค่าใช้จ่าย และรายได้ในโครงการศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมศูนย์บริการถ่ายเอกสารครบวงจร บริเวณวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี จังหวัดชลบุรี
2. เพื่อวิเคราะห์ผลตอบแทนทางการเงิน ของโครงการศูนย์พัฒนา และซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมศูนย์บริการถ่ายเอกสารครบวงจร บริเวณวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การศึกษาความเป็นไปได้ ในโครงการธุรกิจศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมศูนย์บริการถ่ายเอกสารครบวงจร บริเวณวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี จังหวัดชลบุรี ในครั้งนี้เพื่อให้สามารถใช้เป็นแนวทางในการศึกษาถึงความเป็นไปได้ในกระบวนการ ค่าใช้จ่ายและรายได้ในโครงการ ตลอดจนทำให้ทราบถึงต้นทุนและรายได้จากโครงการธุรกิจศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมศูนย์บริการถ่ายเอกสารครบวงจร บริเวณวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ขอบเขตการศึกษา

การศึกษาครั้งนี้ เป็นการศึกษาโอกาสทางธุรกิจเพื่อการลงทุนในธุรกิจประเภทศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมศูนย์บริการถ่ายเอกสารครบวงจร ภายในวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี จังหวัดชลบุรี โดยมีขอบเขตการศึกษาถึงความเป็นไปได้ในกระบวนการค่าใช้จ่ายและรายได้ ตลอดจนเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลตอบแทนทางการเงิน โดยทำการศึกษาในกรณีก่อนที่มีโครงการศูนย์พัฒนา และซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมศูนย์บริการถ่ายเอกสารครบวงจร กรณีศึกษาโดยใช้งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐบาลของ สำนักงานประมาณกระทรวงการคลัง สำหรับโครงการจำนวนประมาณ 5.41 ล้านบาท โดยการรวบรวมข้อมูลต้นทุนและผลตอบแทนจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องในช่วงเดือน มิถุนายน – กันยายน 2549

การตรวจเอกสาร

เฉลิมเกียรติ (2539) ศึกษาความเป็นไปได้ในการสร้างศูนย์จำหน่ายและบริการรถยนต์ของโตโยต้า สุราษฎร์ธานี สาขาอำเภอเวียงสระ พบว่ามีความเหมาะสม โดยเริ่มตั้งแต่การศึกษาการวิเคราะห์ตลาดพบว่ากลุ่มลูกค้าเป้าหมายส่วนใหญ่เป็นผู้บริโภคที่มีกำลังซื้อระดับปานกลางถึงสูง (Medium-High Income) ซึ่งประกอบอาชีพทางการเกษตรเป็นหลัก รายได้ของประชากรเฉลี่ยอยู่ในอัตราที่สูงพอสมควร มีความจำเป็นในการใช้ยานพาหนะเพื่อการประกอบอาชีพ โดยประเภทของรถยนต์ที่มีความต้องการมากที่สุดก็คือ รถกระบะบรรทุกขนาด 1 ตัน สำหรับยอดการจำหน่ายรถยนต์ในอดีตที่ผ่านมา โตโยต้ามีส่วนแบ่งตลาดอยู่ในอันดับ 1 เกือบทุกปี รวมทั้งอัตราการเจริญเติบโตก็อยู่ในระดับค่อนข้างสูงเช่นกัน ในด้านของคู่แข่งนั้น หากวิเคราะห์ในเรื่องของศูนย์จำหน่ายและบริการแล้วจะพบว่าเขตอำเภอเวียงสระยังไม่มีศูนย์จำหน่าย และบริการรถยนต์ที่ได้มาตรฐานเลย ดังนั้นจึงเป็นการดีที่โตโยต้าจะเปิดศูนย์จำหน่ายและบริการรถยนต์ที่ได้มาตรฐาน เพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายดังกล่าวมาแล้ว ส่วนของกลยุทธ์การตลาดนั้นโตโยต้าเน้นที่กลยุทธ์การส่งเสริมการขายเป็นหลัก โดยพิจารณารายการส่งเสริมการขายให้เหมาะสมกับสภาพเหตุการณ์ในแต่ละครั้งเป็นสำคัญ เพื่อกระตุ้นให้ลูกค้าเกิดความสนใจอยู่เสมอ

สุวรรณ (2540) ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการขยายบริการโทรศัพท์ระหว่างประเทศ โดยจะทำการศึกษาวิเคราะห์โครงการทางการเงิน และวิเคราะห์ความอ่อนไหวของโครงการ โดยมีระยะเวลาดำเนินงานของโครงการโดยรวม 18 ปี โดยการศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการเงินจะศึกษาอัตราผลตอบแทนทางการเงินของโครงการว่าคุ้มหรือไม่ โดยใช้หลัก Cost-Benefit Analysis เป็นการวิเคราะห์ผลตอบแทนจากการลงทุน โดยคำนวณมูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value : NPV) อัตราผลตอบแทนของโครงการ (Internal Rate of Return : IRR) อัตราผลตอบแทนต่อค่าใช้จ่ายในโครงการ (Benefit Cost Ratio : B/C Ratio) ระยะเวลาคืนทุน (Payback Period) และ วิเคราะห์ความอ่อนไหวของโครงการ (Sensitivity Analysis) โดยพิจารณาในกรณีที่โครงการมีปัจจัยด้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต่าง ๆ เปลี่ยนไป ทำให้ค่าใช้จ่ายและผลตอบแทนเปลี่ยนแปลงไป โดยจะทำการศึกษาเฉพาะในกรณีที่ปัจจัยด้านต่าง ๆ เปลี่ยนไปในด้านลบ คือ ผลตอบแทนลดลง หรือค่าใช้จ่ายสูงขึ้น

วรุธ (2539) ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการรถไฟความเร็วสูง สายกรุงเทพ-สนามบินหนองงูเห่า-ระยอง โดยจะเน้นถึงผลตอบแทนสุทธิที่มีต่อระบบเศรษฐกิจโดยส่วนรวม ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุถึงประสิทธิภาพในการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่จำกัด ผลของการวิเคราะห์จะปรากฏในรูปของผลตอบแทนที่ได้จะสูงกว่าหรือต่ำกว่าค่าใช้จ่ายที่เสียไป ถ้าสูงกว่าก็เป็นโครงการที่ดีทางเศรษฐกิจ แต่ถ้าต่ำกว่าจะได้ชื่อว่าเป็นโครงการที่ไม่ดีทางเศรษฐกิจ โดยวิเคราะห์งบกำไรขาดทุนในโครงการปีที่ 6 ซึ่งเป็นปีที่เริ่มดำเนินงานโครงการจะขาดทุนประมาณ 1,716 ล้านบาท และจะเริ่มมีกำไรในปีที่ 10 เป็นต้นไป โดยอัตรากำไรจะเพิ่มขึ้นทุกปีจนครบอายุโครงการ ต่อจากนั้นในปีที่ 14 ซึ่งโครงการจะต้องเริ่มเสียภาษีจากเงินรายได้ในอัตราร้อยละ 30 ของอัตรากำไรที่ได้รับ โดยค่า NPV ของโครงการจะเท่ากับ 6,232 ล้านบาท และค่า IRR ของโครงการเท่ากับ 11.02% โดยมีระยะคืนทุน (Payback Period) เท่ากับ 20 ปี และปีที่เงินทุนไหลเข้าเป็นบวก คือปีที่ 9

วิธีการศึกษา

การเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในครั้งนี้ แบ่งออกเป็นดังนี้ คือ

1. ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) เพื่อทำการศึกษาโครงสร้างของเงินลงทุนถึงความเป็นไปได้ในการลงทุนในโครงการ และทำการสำรวจในเบื้องต้น โดยใช้ข้อมูลจากหน่วยงานซึ่งเป็นเจ้าของโครงการ และบุคลากรภายในวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
2. ข้อมูลทุติยภูมิ (secondary Data) ซึ่งได้จากการศึกษาโดยการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ความคุ้มค่าของผลตอบแทนในโครงการ จากข้อมูลจากตำรา ทฤษฎี สื่อสิ่งพิมพ์เอกสารรายงานการศึกษาอิสระต่าง ๆ รวมทั้งอินเทอร์เน็ตและบทความ

การวิเคราะห์ข้อมูล

นำข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูล มาทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการเงินในการลงทุนเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการศึกษา คือประมาณการเงินลงทุนและค่าใช้จ่าย เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของโครงการ และความเป็นไปได้และความคุ้มค่าในการลงทุน โดยวิเคราะห์ผลตอบแทนของโครงการนี้ โดยการวิเคราะห์ผลตอบแทนทางการเงินของโครงการ โดยจะทำการวิเคราะห์ส่วนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. การวิเคราะห์ต้นทุน โดยการคิดต้นทุนเปรียบเทียบก่อนทำโครงการและหลังทำโครงการ โดยจะคิดที่

1.1 ต้นทุนคงที่ ได้แก่ ค่าอุปกรณ์

1.2 ต้นทุนผันแปร ได้แก่ ค่าแรงงาน ค่าสาธารณูปโภค

2. รายได้หลักจากโครงการ จากรายได้บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร และรายได้จากการให้บริการศูนย์บริการถ่ายเอกสาร โดยนำกระแสเงินสดสุทธิกรณีศึกษามาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการเงินของโครงการ โดยใช้เกณฑ์วัดความคุ้มค่าการลงทุนที่คำนึงถึงการปรับค่าของเวลาประกอบด้วย

2.1 ระยะเวลาคืนทุน (Payback Period: PB) คือ ระยะเวลาตั้งแต่การเริ่มโครงการ จนกระทั่งมูลค่าปัจจุบันของผลตอบแทนมีค่าเท่ากับมูลค่าปัจจุบันของค่าใช้จ่ายในการลงทุน

2.2 มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value: NPV) คือ ผลรวมของมูลค่าปัจจุบันของค่าใช้จ่ายในการลงทุนและมูลค่าปัจจุบันของผลตอบแทนโครงการว่า มีค่าเป็นบวก ศูนย์ หรือลบ ซึ่งถ้ามีค่าเป็นบวกแสดงว่า โครงการมีความคุ้มค่าทางการเงิน

2.3 อัตราผลตอบแทนภายในโครงการ (Internal Rate of Return: IRR) คือ อัตราคิดลด (Discount Rate) ที่ทำให้มูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดรับเท่ากับมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดจ่าย โดยนำอัตราผลตอบแทนภายในที่คำนวณได้มาเปรียบเทียบกับอัตราคิดลดที่ใช้ในการลงทุน หากอัตราผลตอบแทนภายในมีค่ามากกว่าแสดงว่าโครงการมีความคุ้มค่าทางการเงิน

2.4 ดัชนีกำไร (Profitability Index: PI) คือ การเปรียบเทียบระหว่างมูลค่าปัจจุบันของผลตอบแทนโครงการกับผลรวมของมูลค่าปัจจุบันของค่าใช้จ่ายในการลงทุน หากมีค่ามากกว่า 1 แสดงว่าโครงการมีความคุ้มค่าทางการเงิน

การวิเคราะห์ทางการเงินของโครงการ จะทำการวิเคราะห์เฉพาะงบกระแสเงินสด (Cash Flow Statement) และงบกำไรขาดทุน (Income Statement) เพื่อให้ได้ผลสรุปออกมาว่าโครงการนี้จะมีรายได้และรายจ่ายทั้งสิ้นเท่าใด ผลตอบแทนสุทธิของโครงการเป็นอย่างไรบ้าง คุ้มค่าต่อการลงทุนหรือไม่

บทที่ 2

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาเรื่องของโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมบริการ ศูนย์ถ่ายเอกสาร ในวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี เป็นการศึกษาเพื่อให้ทราบถึงความเป็นไปได้อันเป็นแนวทาง ในการพิจารณาลงทุน ซึ่งการศึกษาครั้งนี้จะกล่าวถึงแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง คือ แนวคิดเกี่ยวกับการศึกษา ความเป็นไปได้ของโครงการ แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน แนวคิดเกี่ยวกับการตัดสินใจลงทุน

แนวคิดเกี่ยวกับการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ

1. ความหมายการศึกษาความเป็นไปได้

ความหมายของการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) มีผู้ให้ความหมายไว้ดังนี้

จันทนา และ ศิริจันทร์, (2540) ได้ให้ความหมายของการศึกษาความเป็นไปได้ หมายถึง การศึกษาเพื่อต้องการทราบผลที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามโครงการนั้น โดยพิจารณาจากการศึกษา ด้านการตลาด วิศวกรรมและการเงินของโครงการเป็นหลัก เพื่อช่วยประกอบการตัดสินใจของผู้ที่จะ ลงทุนในโครงการนั้น ๆ ซึ่งในการศึกษาดังกล่าวจะต้องบอกรายละเอียดและสิ่งที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องเนื่อง กับการผลิต รวมทั้งทางเลือกอื่น ๆ ของการผลิตด้วย นอกจากนี้จะต้องระบุกำลังการผลิต และดำเนิน กิจกรรมเพียงไร ทั้งนี้เพื่อให้ได้ผลตอบแทนการลงทุนให้ได้มากที่สุด

ประสิทธิ์, (2544) ได้สรุปความหมายของการศึกษาความเป็นไปได้ว่า เป็นการศึกษาและ จัดทำเอกสารที่ประกอบไปด้วยข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นที่แสดงถึงเหตุผลสนับสนุน (Justification) ความถูกต้องสมบูรณ์ (Soundness) ของโครงการเพื่อให้ได้มาซึ่งโครงการที่ดี โดยโครงการที่ดีจะ ได้แก่ โครงการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และเมื่อปฏิบัติแล้วจะให้ผลประโยชน์ตอบแทนคุ้มค่า ต่อการลงทุน

จึงสรุปได้ว่า การศึกษาความเป็นไปได้ หมายถึง การศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการ ไม่ว่าจะเป็นการศึกษาทางด้านการตลาด ด้านเทคนิค ด้านการเงิน เพื่อใช้เป็นแนวทาง ประกอบการพิจารณาก่อนการตัดสินใจในการลงทุนในโครงการนั้น ๆ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า กับเงินที่ต้องจ่ายไปในการลงทุน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ

การตัดสินใจว่าจะลงทุนหรือดำเนินงานตามโครงการที่กำลังพิจารณาอยู่นั้น จำเป็นจะต้องอาศัยข้อมูลพื้นฐานที่เพียงพอที่ช่วยในการตัดสินใจ เพื่อช่วยในการจัดสรรทรัพยากรไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการใดก็ตาม จึงต้องมีการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการในด้านต่างๆ เสียก่อน ซึ่งจะประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้ (ประสิทธิ์, 2544)

2.1 การศึกษาความเป็นไปได้ทางด้านการตลาด

การศึกษาความเป็นไปได้ทางด้านการตลาด เป็นการพิจารณาความต้องการของตลาด หรือผู้ที่เป็กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

โดยการวิเคราะห์โครงการจะต้องเริ่มด้วยการจัดเก็บ และรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลในอดีต ในด้านราคา และต้นทุน เพื่อพิจารณาว่าคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการของโครงการเป็นอย่างไร ดีกว่าคู่แข่งหรือไม่ และต้นทุนผลิตที่สูงหรือต่ำกว่า เพื่อจะได้พิจารณาหาทางปรับปรุงให้สามารถแข่งขันได้

2.2 การศึกษาความเป็นไปได้ทางการเงิน

การศึกษาความเป็นไปได้ทางการเงินเป็นการวิเคราะห์ถึงการลงทุน และผลตอบแทนของโครงการ ในด้านของเอกชนเป็นสำคัญ เพราะเป็นการวิเคราะห์ที่มุ่งเน้นถึงผลตอบแทนทางการเงิน หรือความสามารถในการทำกำไรของโครงการเพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจว่าถ้ามีการดำเนินงานตามโครงการนี้แล้ว จะไม่ก่อให้เกิดปัญหาทางการเงินใด ๆ ในทุกขั้นตอนของโครงการ การวิเคราะห์ด้านความเป็นไปได้ทางการเงินนี้ประกอบด้วย การศึกษาทางด้านต้นทุนและผลตอบแทนของโครงการ การวิเคราะห์งบการเงินและประเมินความความเป็นไปได้ของโครงการ การศึกษาระยะเวลาดำเนินการ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน ซึ่งใช้เป็นเกณฑ์การตัดสินใจลงทุนเพื่อให้ทราบว่า โครงการคุ้มค่าควรแก่การลงทุนหรือไม่

แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน

การพยายามควบคุมต้นทุนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในทุก ๆ กิจกรรมขององค์กรถือเป็นสิ่ง จำเป็นในการที่จะควบคุมต้นทุน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดนั้น จะต้องเข้าใจแนวคิดและการ จำแนกประเภทต้นทุนแบบต่าง ๆ ซึ่งการจำแนกประเภทต้นทุนสามารถจำแนกได้หลายรูปแบบ ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ที่ต้องการใช้ต้นทุน เช่น การจำแนกตามพฤติกรรมของต้นทุน จำแนกตามความสัมพันธ์กับรายได้ในงวดเวลาหนึ่ง ๆ จำแนกตามความเกี่ยวข้องในการตัดสินใจ เป็นต้น เมื่อใช้ข้อมูลต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทุนอย่างถูกต้องจะมีประโยชน์ต่อการวางแผน ควบคุม และตัดสินใจของธุรกิจ

ความอยู่รอดของธุรกิจ คือ ต้องดำเนินงานให้ได้กำไร ซึ่งเกิดจากรายได้หักต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในส่วนของต้นทุนนั้น การกำหนดต้นทุนของสินค้าที่ขายจะทำให้ทราบถึงกำไรในการขาย การบริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพนั้นเป็นสิ่งที่จำเป็นทั้งองค์กรที่มุ่งหวังกำไรและไม่มุ่งหวังกำไร เช่น การลดกำลังคนในภาครัฐ จากการปฏิรูประบบราชการก็เป็นหนึ่งในการลดต้นทุนในองค์กรที่ไม่มุ่งหวังกำไรนั้นคือ ความพยายามที่จะควบคุมต้นทุน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในกิจกรรมขององค์กรนั้น ๆ ด้วยเหตุนี้จึงจำเป็นต้องศึกษาถึงแนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน เพื่อที่ผู้บริหารจะได้วางแผน ควบคุม และตัดสินใจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงในการบริหาร

ข้อมูลทางการบัญชีที่ฝ่ายบริหารนำมาใช้ในการตัดสินใจนั้น ข้อมูลที่มีความสำคัญมากข้อมูลหนึ่งคือ การบันทึกต้นทุนผลิตภัณฑ์สำหรับสินค้าหรือบริการ ในอดีตกิจการใช้การบันทึกบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนเดิมคือ การจัดสรรค่าใช้จ่ายการผลิต ตามฐานกิจกรรมเพียงฐานเดียว เช่น จำนวนชั่วโมงเครื่องจักร จำนวนชั่วโมงแรงงาน ซึ่งพบว่ามีข้อจำกัดหลายอย่างและความไม่สอดคล้องระหว่างต้นทุนกับกำไร ดังนั้นกิจการจึงพยายามหาวิธีการบันทึกต้นทุนผลิตภัณฑ์ให้มีความถูกต้องมากยิ่งขึ้นเพื่อประโยชน์สำหรับวางแผน ควบคุม ตลอดจนใช้ตัดสินใจในระยะสั้นและระยะยาว นอกจากนี้การจัดการและวิเคราะห์ต้นทุนเกี่ยวข้องกับการรวบรวมข้อมูลของต้นทุนอย่างถูกต้อง และทันเวลาจะช่วยให้ผู้บริหารสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้ทันที เพื่อประกอบการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือสัดส่วนการขาย และจะช่วยให้การตัดสินใจได้ถูกต้องมากยิ่งขึ้นถ้านำวิธีต้นทุนกิจกรรมและวิธีต้นทุนแบบทันเวลามาใช้ในการคำนวณ เพราะผู้บริหารต้องตัดสินใจอยู่ตลอดเวลา

ตามระบบต้นทุนเดิม การจัดสรรค่าใช้จ่ายการผลิตใช้การจัดสรรโดยอิงฐานกิจกรรมที่ต้นทุนชนิดนั้นแปรผัน เช่น ชั่วโมงแรงงานทางตรง ชั่วโมงเครื่องจักร โดยจะจัดสรรเข้างานล่วงหน้า โดยกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายการผลิตคิดเข้างานล่วงหน้าโดยไม่คำนึงถึงความซับซ้อนการผลิต ซึ่งในการจัดสรรค่าใช้จ่ายการผลิตนั้น การใช้ชั่วโมงแรงงานทางตรงเป็นเกณฑ์จะได้ผลดีต่อเมื่อแรงงานทางตรงเป็นต้นทุนที่มีจำนวนสูง รวมทั้งแรงงานทางตรงควรจะต้องแปรผันอย่างสูงกับค่าใช้จ่ายในการผลิต การจัดสรรค่าใช้จ่ายการผลิตคิดเข้างานล่วงหน้าอาจใช้ได้ทั้งอัตราค่าใช้จ่ายการผลิตอัตราเดียวทั้งโรงงานหรือแต่ละแผนกก็ได้ ซึ่งระบบบัญชีต้นทุนแบบเดิมนี้ในปัจจุบันหลายกิจการพบว่า ไม่ค่อยเหมาะสมแล้วเนื่องจากสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป มีการแข่งขันมากขึ้นจึงนำเอาเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้งานมากขึ้น ทำให้แรงงานคนลดความสำคัญลง แต่ค่าใช้จ่ายการผลิตกลับมีมูลค่าสูง สาเหตุเหล่านี้จึงทำให้ระบบบัญชีต้นทุนเดิมล้าสมัย จึงทำให้มีการพัฒนาระบบบัญชีต้นทุนใหม่เรียกว่า ระบบต้นทุนตามกิจกรรม หรือ ABC (Activity-Base Costing)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความสำคัญของระบบต้นทุนตามกิจกรรมเป็นระบบการบริหารต้นทุนแบบใหม่ ซึ่งจะกระตุ้นให้ผู้บริหารหันมาให้ความสนใจกับการบริหารกิจกรรมและต้นทุน และให้ข้อมูลสำคัญแก่ผู้บริหาร อันจะเป็นประโยชน์ต่อการคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ การบริหารเงินสด และสภาพคล่องการตัดสินใจ ได้ดีกว่าระบบบัญชีต้นทุนแบบเดิม ข้อมูลจะอยู่ในรูปของต้นทุนของกระบวนการและผลิตภัณฑ์ ที่มีความถูกต้องน่าเชื่อถือมากกว่าระบบบัญชีแบบเดิม ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลกระทบของความแตกต่างของปริมาณการผลิตและขนาดของผลิตภัณฑ์

การจำแนกประเภทของต้นทุน

ต้นทุนในทางบัญชีเพื่อการจัดการ จำแนกได้หลายประเภทดังนี้

1. จำแนกตามลักษณะการดำเนินงาน หรือจำแนกตามหน้าที่

การจำแนกตามลักษณะการดำเนินงาน จะพิจารณาต้นทุนจากการปฏิบัติงานหน้าที่ต่าง ๆ ซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภทดังนี้

1.1. ต้นทุนการผลิต หมายถึง ต้นทุนที่เกี่ยวกับการผลิตสินค้าแบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

วัตถุดิบทางตรง หมายถึง ต้นทุนของวัตถุดิบที่เป็นส่วนสำคัญในการผลิตสินค้า และสามารถระบุได้ชัดว่าเป็นของส่วนใดของสินค้าที่ผลิตขึ้น เช่น ไม้ที่ใช้ผลิตเก้าอี้เป็นวัตถุดิบทางตรง ส่วนตะปูและชิ้นส่วนของเหล็กจะเป็นวัตถุดิบทางอ้อม

ค่าแรงทางตรง หมายถึง ค่าจ้างที่จ่ายให้กับคนงานที่ผลิตสินค้าโดยตรง เช่น ค่าแรงคนงานที่ใช้ผลิตเก้าอี้ ส่วนค่าจ้างนอกเหนือจากค่าแรงคนงานเรียกว่า ค่าแรงงานทางอ้อม

ค่าใช้จ่ายโรงงาน (Factory Overhead) หมายถึง ต้นทุน หรือค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากวัตถุดิบทางตรง ค่าแรงงานทางตรง ค่าใช้จ่ายโรงงาน บางครั้งเรียกว่า ค่าใช้จ่ายในการผลิต (Manufacturing Overhead) หรือต้นทุนการผลิตทางอ้อม (Indirect Manufacturing Expenses)

1.2 ต้นทุนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการผลิต (Non – Manufacturing Cost) หมายถึง ต้นทุนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการผลิตสินค้า แต่ถือเป็นต้นทุนที่สนับสนุนให้มีการจำหน่ายสินค้า ซึ่งแบ่งเป็น 3 ประเภทคือ

ต้นทุนทางการตลาด (Marketing Cost) หมายถึง ต้นทุนที่เกิดขึ้นเพื่อสนับสนุนการจำหน่ายสินค้า ซึ่งเรียกกันทั่ว ๆ ไปว่า ค่าใช้จ่ายในการขาย เช่น เงินเดือนและค่านายหน้าของพนักงานขาย ต้นทุนของสินค้าตัวอย่าง เป็นต้น

ต้นทุนทางการบริหาร (Administrative Cost) หมายถึง ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการบริหารกิจการ หรือเรียกกันทั่ว ๆ ไปว่า ค่าใช้จ่ายในการบริหาร เช่น เงินเดือนพนักงานฝ่ายบริหาร หนี้สูญ เป็นต้น

ต้นทุนทางการเงิน (Financial Cost) หมายถึง ต้นทุนที่เกิดจากการจัดหาเงินมาลงทุน หรือ การบริหารเงินทุนของกิจการ เช่น ดอกเบี้ยจ่าย ค่าธรรมเนียม เป็นต้น

2. การจำแนกต้นทุนตามความสำคัญที่มีต่อการผลิต

การจำแนกต้นทุนตามความสำคัญที่มีต่อการผลิต แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

2.1 ต้นทุนขั้นต่ำ (Prime Cost) เป็นต้นทุนเบื้องต้นในการผลิตสินค้า ซึ่งได้แก่ วัตถุดิบทางตรง และค่าแรงงานทางตรง ในการผลิตทุกประเภทจะต้องมีต้นทุนนี้

1.2 ต้นทุนแปรสภาพ (Conversion Cost) เป็นต้นทุนที่ใช้ในการเปลี่ยนวัตถุดิบทางตรงให้เป็นสินค้าสำเร็จรูป ได้แก่ ค่าแรงงานทางตรง และค่าใช้จ่ายในการผลิต

3. จำแนกตามการจัดทำรายงานทางการเงิน

การจำแนกตามวัตถุประสงค์ในการจัดทำรายงานทางการเงิน แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

3.1 ต้นทุนงวดเวลา (Period Cost) หมายถึง ต้นทุนที่เป็นรายจ่ายในแต่ละงวด ซึ่งจะไม่รวมอยู่ในต้นทุนสินค้าที่ผลิตหรือขาย เช่น ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร จะปรากฏในงบกำไรขาดทุนในงวดนั้น ๆ ต้นทุนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการผลิตจะถือเป็นต้นทุนงวดเวลาเสมอ ดังนั้นต้นทุนในความหมายนี้จะใช้คละกัน เช่น อาจจะเรียกว่า ค่าใช้จ่าย รายจ่าย หรือต้นทุนค่าใช้จ่าย

3.2 ต้นทุนผลิตภัณฑ์ (Product Cost) หรือต้นทุนสินค้าคงเหลือ (Inventoriable Cost) หมายถึง ต้นทุนที่เป็นส่วนประกอบโดยตรงของสินค้า ปกติแล้วต้นทุนการผลิตถือเป็นต้นทุนผลิตภัณฑ์เสมอและมีสภาพเป็นสินทรัพย์ เมื่อขายออกไปจะตัดเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาเรียกว่า ต้นทุนขาย (Cost of Goods Sold)

4. การจำแนกต้นทุนตามความสัมพันธ์ของต้นทุนกับที่มาของการเกิดต้นทุน

การจำแนกตามลักษณะนี้จะพิจารณาว่า สามารถติดตามต้นทุนเข้าหน่วยวัดต้นทุนได้ง่าย หรือชัดเจนมากน้อยเพียงใด ซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

4.1 ต้นทุนทางตรง (Direct Cost) หมายถึง ต้นทุนที่สามารถระบุได้ว่าเป็นของสินค้าชนิดใดชนิดหนึ่งหรือของแผนกใดแผนกหนึ่งโดยเฉพาะ เช่น ต้นทุนวัตถุดิบทางตรง ค่าแรงงาน ทางตรง เป็นต้น

4.2 ต้นทุนทางอ้อม (Indirect Cost) หรือต้นทุนร่วม (Common Cost) หมายถึง ต้นทุนที่ไม่สามารถระบุได้ว่าเป็นของสินค้าชนิดใดชนิดหนึ่ง หรือของแผนกใดแผนกหนึ่งได้ เช่น เงินเดือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้จัดการโรงงาน ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น ต้นทุนทางอ้อมจะตรงกันข้ามกับต้นทุนทางตรงในการคิดต้นทุนให้กับหน่วยต้นทุนจะใช้วิธีการปันส่วนต้นทุน (Cost Allocation)

5. ต้นทุนเพื่อการวางแผน ควบคุม และตัดสินใจ

ตัวชี้วัดของการเป็นผู้บริหารอย่างหนึ่งคือ จะต้องตัดสินใจ ดังนั้นผู้บริหารจำเป็นต้องใช้ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่ใช้ในการตัดสินใจ ประเภทของต้นทุนลักษณะนี้มี 4 ประการ คือ

5.1 ต้นทุนที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้ (Controllable and Uncontrollable Cost) หมายถึง ต้นทุนที่แยกตามระดับของการบริหารแต่ละระดับว่าสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายได้หรือไม่ ต้นทุนที่ควบคุมได้มักจะมีอำนาจในการเปลี่ยนแปลงวงเงิน ส่วนต้นทุนที่ควบคุมไม่ได้มักจะไม่มีความสามารถที่จะเปลี่ยนแปลงวงเงิน

5.2 ต้นทุนจม (Sunk Cost) หมายถึง ต้นทุนที่เกิดขึ้นในอดีต ไม่มีผลต่อการตัดสินใจในปัจจุบันและอนาคต เช่น ค่าเครื่องจักรเก่า ค่าเช่าตามสัญญาเช่า เป็นต้น ถึงแม้ว่าต้นทุนจมจะไม่มีผลต่อการตัดสินใจ แต่หากกิจการควรเลือก ทางเลือกที่สามารถใช้ประโยชน์ จากต้นทุนจมให้มากที่สุด

5.3 ต้นทุนที่แตกต่าง (Differential Cost) หมายถึง ต้นทุนที่เกิดจากการเปรียบเทียบ ในแต่ละทางเลือก แบ่งต้นทุนที่แตกต่างเป็น 2 ลักษณะคือ ต้นทุนที่แตกต่างที่เพิ่มขึ้นเรียกว่า ต้นทุนส่วนเพิ่ม (Incremental Cost) และต้นทุนที่แตกต่างที่ลดลงเรียกว่า ต้นทุนส่วนลด (Decremental Cost) ซึ่งต้นทุนที่แตกต่างนี้มีความหมายต่อการตัดสินใจ

5.4 ต้นทุนเสียโอกาส (Opportunity Cost) หมายถึง รายได้ที่ต้องสูญเสียไปเนื่องจากตัดสินใจเลือกอีกทางเลือกหนึ่ง เช่น การเลือกเรียนในช่วงเสาร์ อาทิตย์ ทำให้เสียโอกาสในรายได้จากการทำงานในช่วงวันเสาร์-อาทิตย์ เป็นต้น

แนวคิดเกี่ยวกับการตัดสินใจลงทุน

การตัดสินใจลงทุน หรืองบประมาณลงทุน เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการตัดสินใจว่า กิจการควรใช้เงินทุนไปในโครงการลงทุนหรือไม่ และจะมีวิธีการอย่างไรในการจัดสรรเงินทุนไปลงในโครงการลงทุนต่าง ๆ ซึ่งต่างให้ประโยชน์ต่อกิจการ ทั้งนี้เพราะเงินทุนของกิจการ หรือที่กิจการหามาได้มีจำนวนจำกัด จึงจำเป็นต้องใช้เงินทุนที่มีจำกัดนั้นให้เกิดประโยชน์สูงสุด โครงการลงทุนมีหลายประเภท ซึ่งโครงการลงทุนต่าง ๆ บางโครงการจะมีผลทำให้ยอดรายรับของกิจการเพิ่มขึ้นในอนาคต บางโครงการจะมีผลทำให้กิจการสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในระยะยาว บางโครงการให้ผลตอบแทนในระยะยาว ขณะที่การจะดำเนินโครงการลงทุนนั้น ๆ จำเป็นต้องใช้เงินทุนมากในตอนแรก ดังนั้นในการไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ จำเป็นต้องประเมิน (Evaluate) โครงการลงทุนก่อนว่า จะคุ้มค่าต่อการลงทุนหรือไม่ ในการประเมินโครงการลงทุนจะเกี่ยวข้องกับการประมาณต้นทุนของเงินทุน การประมาณกระแสเงินสด และการใช้หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ประเมินโครงการลงทุน

ปัจจัยในการพิจารณาตัดสินใจลงทุน

ในการตัดสินใจลงทุนในโครงการใด จะต้องพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ได้แก่

การประมาณกระแสเงินสด

รัตนา, (2546) กล่าวว่า สิ่งสำคัญสิ่งหนึ่งในการประเมินโครงการลงทุนคือ การประมาณกระแสเงินสดที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จากการดำเนินโครงการลงทุนตลอดอายุโครงการ กระแสเงินสดที่เกิดขึ้นนี้แบ่งเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ กระแสเงินสดรับ หรือกระแสเงินสดเข้า (Cash Inflows) ซึ่งเป็นกระแสเงินสดที่กิจการได้รับ อีกประเภทหนึ่งคือ กระแสเงินสดจ่ายหรือกระแสเงินสดออก (Cash Outflows) ซึ่งเป็นกระแสเงินสดที่กิจการต้องจ่ายออกไป กิจการจะต้องประมาณกระแสเงินสดรับและกระแสเงินสดจ่ายและหาผลสุทธิ ซึ่งเรียกว่า กระแสเงินสดรับสุทธิ (Net Cash Inflows) ในแต่ละปีตลอดอายุโครงการ

การประมาณกระแสเงินสดรับและกระแสเงินสดจ่ายในแต่ละปีเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายต่าง ๆ หรือแผนกต่าง ๆ ในองค์กร เช่น การประมาณยอดขายรับจะเกี่ยวข้องกับฝ่ายตลาด และฝ่ายผลิต การประมาณค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนในการผลิตเกี่ยวข้องกับฝ่ายผลิต ฝ่ายบัญชี และฝ่ายจัดซื้อวัตถุดิบ เป็นต้น จึงเป็นเรื่องที่ค่อนข้างยุ่งยากนอกเหนือจากต้องเกี่ยวกับบุคลากรหลายฝ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง โครงการลงทุนที่เป็นโครงการขนาดใหญ่และเป็นโครงการที่ไม่อยู่ในแนวของธุรกิจเดิมของกิจการ ในการประมาณกระแสเงินสดรับสุทธินั้น ต้องทำความเข้าใจกับคำว่า กระแสเงินสดรับ กระแสเงินสดจ่าย และเวลาที่เกิดกระแสเงินสด เพื่อให้การคำนวณกระแสเงินสดรับสุทธิทำได้ง่ายขึ้นดังนี้

1. กระแสเงินสดรับ หมายถึง รายรับที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการลงทุนในแต่ละงวดเวลา ซึ่งอาจเป็นเงินสด หรือไม่ได้รับเป็นเงินสดก็ได้ กิจการอาจจะแบ่งประมาณกระแสเงินสดรับเป็นจำนวนเท่ากันทุกงวดเวลาตลอดอายุโครงการหรือไม่เท่ากันทุกงวดเวลาก็ได้ เช่น คาดว่าในปีแรก ๆ ของการดำเนินโครงการผลิตสินค้าชนิดใหม่ กระแสเงินสดรับอาจจะต่ำ แต่จะสูงขึ้นในปีต่อ ๆ ไป และอาจจะลดลงในปีหลัง ๆ ใกล้สิ้นสุดโครงการ และเมื่อสิ้นสุดโครงการอาจมีทรัพย์สิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บางอย่างเหลืออยู่ในกิจการซึ่งสามารถนำไปขายได้ เช่น เครื่องจักรเก่า มูลค่าทรัพย์สินที่ขายได้จะเรียกว่า มูลค่าซาก (Salvage Value) และถือเป็นกระแสเงินสดรับในปีที่สิ้นสุดโครงการด้วย

2. กระแสเงินสดจ่าย หมายถึง รายจ่ายที่เกิดจากการดำเนินโครงการ เช่น ต้นทุนสินค้าที่ขาย ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร ยกเว้นรายจ่ายค่าดอกเบี้ยของเงินที่กู้ยืมมาลงทุนใน โครงการ เพราะรายจ่ายค่าดอกเบี้ยได้นำไปคิดคำนวณทางด้านต้นทุนของเงินทุน ส่วนค่าเสื่อม ราคามีได้ถือเป็นกระแสเงินสดจ่าย เพราะมิได้มีการจ่ายออกไปจริง ๆ อย่างไรก็ตาม การคิดค่าเสื่อมราคาจะมีผลกระทบต่อ การคำนวณกระแสเงินสดรับสุทธิด้วย นอกจากนี้ภาษีเงินได้ที่กิจการจ่ายออกจากกำไรก็ถือเป็นกระแสเงินสดจ่ายด้วยเช่นกัน

3. เวลาที่เกิดกระแสเงินสด กระแสเงินสดรับและกระแสเงินสดจ่ายเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา เพื่อให้ง่าย และ ทำให้สามารถใช้ตารางมูลค่าปัจจุบันช่วยในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดรับสุทธิ ได้จะสมมติว่า กระแสเงินสดรับและกระแสเงินสดจ่ายเกิดขึ้นในครั้งเดียวในปลายปีของแต่ละปี ดังนั้นกระแสเงินสดรับสุทธิที่คำนวณขึ้นได้จะเป็นกระแสเงินสดที่เกิดขึ้นในปลายปีของแต่ละปีตลอดอายุโครงการ

อายุของโครงการ

อายุของโครงการลงทุน หมายถึง ช่วงระยะเวลาที่คาดว่า โครงการลงทุนนั้นก่อให้เกิด กระแสเงินสดรับสุทธิ เช่น โครงการลงทุนอายุ 10 ปี หมายถึง โครงการลงทุนที่คาดว่าจะก่อให้เกิด กระแสเงินสดรับสุทธิเป็นเวลา 10 ปี หลังจากสิ้นสุดอายุโครงการกระแสเงินสดรับสุทธิจะมีค่าเป็น ศูนย์ (หรือติดลบ) อายุของโครงการมีหลายความหมาย (รัตน, 2546) ได้ให้ความหมายไว้ดังนี้

1. อายุการใช้งานของสินทรัพย์ (Physical Life)

โครงการลงทุนบางโครงการจำเป็นต้องมีการซื้อสินทรัพย์ถาวร เช่น เครื่องจักร เมื่อนำเครื่องจักร มาใช้งานในการผลิตเครื่องจักรจะต้องเสื่อมสภาพไปเนื่องจากการใช้งาน ถ้ากิจการคาดว่า เครื่องจักรจะหมด สภาพการใช้งานเมื่อปลายปีที่ 8 หมายความว่า อายุของโครงการลงทุนซึ่งขึ้นอยู่กับอายุการใช้งานของสินทรัพย์ จะเท่ากับ 8 ปีด้วย

2. อายุทางด้านเทคนิค (Technological Life)

เครื่องจักรที่กิจการซื้อมาใช้ในการผลิตนั้น แม้ว่าจะมีอายุการใช้งานนานหลายปีกว่าจะหมดสภาพ แต่เครื่องจักรนั้นอาจจะเสื่อมสภาพไปได้เนื่องจากความล้าสมัย เพราะมีเครื่องจักรใหม่ที่มีประสิทธิภาพสูง กว่าเสนอขายอยู่ในตลาด ประเทศที่มีความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสูง มีการผลิตสินค้าใหม่ ๆ ที่มีประสิทธิภาพสูงออกสู่ตลาดอยู่ตลอดเวลา ทำให้สินค้าทุนหรือเครื่องจักรที่กิจการซื้อไปใช้ในการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลิตกลายเป็นสิ่งล้าสมัยในระยะเวลาไม่นาน แม้ว่าเครื่องจักรนั้นจะยังไม่หมดสภาพการใช้งานก็ตาม เช่น กิจการลงทุนซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ไปใช้ในสำนักงาน ซึ่งมีอายุการใช้งานนานถึง 10 ปี แต่เมื่อคำนึงถึงความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ ทำให้คาดว่า จะมีเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นใหม่ ๆ ที่มีประสิทธิภาพสูงกว่าเข้ามาขายในท้องตลาดอีก 2-3 ปีข้างหน้า ดังนั้นอายุทางด้านเทคนิคของโครงการลงทุนซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์คาดว่าเท่ากับ 3 ปี ซึ่งเป็นระยะสั้นกว่าอายุการใช้งานของสินทรัพย์

2. อายุทางด้านเศรษฐกิจ (Economic Life)

อายุของโครงการหลายโครงการขึ้นอยู่กับอุปสงค์ของผู้บริโภค ซึ่งเปลี่ยนแปลงได้ในระยะเวลาไม่นาน เช่น โครงการลงทุนสร้างลานสเก็ต ซึ่งเป็นที่นิยมของผู้บริโภคที่อยู่ในวัยรุ่น อย่างไรก็ตามความนิยมของผู้บริโภคในวัยนี้เปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา ในระยะที่ผู้บริโภคยังให้ความนิยมอยู่ โครงการลงทุนดังกล่าวจะก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับสุทธิ แต่เมื่อผู้บริโภคเสื่อมความนิยม จะมีผลทำให้กระแสเงินสดรับลดลงจนอาจกลายเป็นศูนย์ ดังนั้นการลงทุนในโครงการดังกล่าวจึงต้องคาดคะเนความนิยมของผู้บริโภคว่ามีระยะเวลานานเท่าใด เช่น คาดว่าความนิยมเล่นสเก็ตในกลุ่ม วัยรุ่นจะคงอยู่ประมาณ 4-5 ปี จึงคาดอายุทางด้านเศรษฐกิจของโครงการเท่ากับ 4 ปี เป็นต้น

การคาดคะเนอายุของโครงการว่าจะเป็นเท่าใดขึ้นอยู่กับ การตัดสินใจของผู้บริหาร ซึ่งจะต้องปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ เช่น วิศวกร นักการตลาด นักเศรษฐศาสตร์ และบริษัทผู้ผลิตหรือผู้ขายเครื่องมือเครื่องจักร เป็นต้น

ค่าเสื่อมราคา

ในโครงการซื้อสินทรัพย์ถาวรจะมีการตัดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้จ่ายเป็นเงินสด ซึ่งจะปรากฏในงบกำไรขาดทุน มีผลให้เสียภาษีน้อยลง และกระทบถึงกระแสเงินสดรับเข้าและกระแสเงินสดจ่ายออก ในการคิดค่าเสื่อมราคาที่แตกต่างกันจะทำให้ค่าเสื่อมราคาและกระแสเงินสดรับเข้าของแต่ละโครงการต่างกัน (อรวรรณ, 2541) กล่าวว่า สำหรับประเทศไทยนิยมคิดค่าเสื่อมราคาแบบวิธีเส้นตรง

เมธากุล และศิลปพร, (2544) ปัจจัยที่มีผลต่อค่าเสื่อมราคา ได้แก่

1. ราคาทุนของสินทรัพย์ (Acquisition Cost) ประกอบด้วยราคาซื้อ ซึ่งรวมภาษีนำเข้า ภาษีซื้อที่เรียกคืนไม่ได้ และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ กิจการต้องนำส่วนลดการค้า และค่าภาษีที่ได้รับคืนไปหักจากราคาซื้อด้วย ตัวอย่างของต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ ได้แก่ ต้นทุนการติดตั้ง ต้นทุนการเตรียมสถานที่ ต้นทุนการขนส่งเริ่มแรก และต้นทุนการเก็บรักษา ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ เช่น ค่าจ้างวิศวกรและ
- เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับญาติเห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค่าจ้างสถาปนิก ประมาณการรายจ่ายในการรื้อและการบูรณะสถานที่ภายหลังการเลิกใช้สินทรัพย์ ราคาทุนของสินทรัพย์อาจรวมต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข

2. ราคา (Salvage Value หรือ Residual Value) หมายถึง จำนวนเงินสุทธิซึ่งกิจการคาดว่า จะได้รับการจำหน่ายสินทรัพย์นั้น โดยปกติราคาซากมักมีจำนวนที่ไม่สาระสำคัญ ในกรณีดังกล่าว กิจการไม่จำเป็นต้องนำราคาซากมาพิจารณาในการคิดค่าเสื่อมราคา ในกรณีที่ราคาซากมีจำนวนที่เป็นสาระสำคัญ กิจการควรประมาณราคาซากขึ้น ณ วันที่ได้สินทรัพย์นั้นมา หรือเมื่อมีการตีราคา สินทรัพย์นั้นใหม่ในเวลาต่อมา

3. อายุการใช้งาน (Useful Life) หมายถึง ระยะเวลาที่กิจการคาดว่า จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ หรือจำนวนผลผลิต หรือจำนวนหน่วยในลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน ซึ่งกิจการคาดว่า จะได้รับจากการใช้สินทรัพย์นั้น กิจการอาจต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณอายุการใช้งาน โดยอาศัยประสบการณ์จากการที่เคยใช้สินทรัพย์เดียวกันหรือสินทรัพย์ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน กิจการต้องคำนึงถึงปัจจัยต่อไปนี้ในการกำหนดอายุการใช้งาน

3.1 การกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์บางชนิดอาจทำได้ยาก กิจการอาจใช้ผลงานของผู้เชี่ยวชาญ เช่น วิศวกร ช่วยในการประมาณอายุการใช้งาน ตัวอย่างของสินทรัพย์ดังกล่าว เช่น สินทรัพย์ที่ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ หรือสินทรัพย์ที่ใช้ในการผลิตสินค้าหรือให้บริการชนิดใหม่ซึ่งกิจการไม่เคยมีประสบการณ์มาก่อน เป็นต้น

3.2 ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากการใช้สินทรัพย์ โดยประเมินการกำลังการผลิตหรือผลผลิตที่คาดว่าจะได้จากสินทรัพย์นั้น

3.3 ความล้าสมัยทางด้านเทคนิค ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงหรือการปรับปรุงการผลิตหรือเกิดจากความต้องการสินค้าหรือบริการที่เปลี่ยนแปลงไป

3.4 การชำรุดเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการใช้งานของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น แผนการซ่อมแซมและบำรุงรักษา จำนวนผลัดในการผลิต การดูแลและบำรุงรักษาสินทรัพย์ในขณะที่ไม่มีการใช้งาน เป็นต้น

3.5 ข้อจำกัดหรือข้อกำหนดทางกฎหมายในการใช้สินทรัพย์ เช่น การสิ้นสุดอายุของสัญญาเช่า เป็นต้น

กิจการธุรกิจต้องทบทวนอายุการใช้งานของสินทรัพย์อย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่ได้ประมาณไว้เดิมอาจจะไม่เหมาะสม ตัวอย่างเช่น สินทรัพย์อาจมีอายุการใช้งานนานขึ้นเนื่องจากกิจการปรับปรุงหรือทำให้สินทรัพย์มีสภาพดีขึ้นกว่าเดิม ในทางตรงข้ามสินทรัพย์อาจมีอายุการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใช้งานลดลง เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของสินค้าหรือบริการหรือการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ในกรณีเช่นนี้กิจการต้องปรับปรุงอายุการใช้งานของสินทรัพย์และอัตราค่าเสื่อมราคาใหม่สำหรับงวดบัญชีปัจจุบันและงวดต่อ ๆ ไป โดยใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

4. วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา (Depreciation Method) การคิดค่าเสื่อมราคาเป็นการปันส่วนมูลค่าเสื่อมสภาพ (Depreciation Amount) ของสินทรัพย์อย่างมีระบบตลอดอายุการใช้งานสินทรัพย์ โดยมูลค่าเสื่อมสภาพ หมายถึง ราคาทุนของสินทรัพย์หรือราคาอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยราคาซากที่ประมาณไว้ วิธีการคิดค่าเสื่อมราคามีผลต่อจำนวนค่าเสื่อมราคา เช่น วิธีเส้นตรงมีผลทำให้กิจการปันส่วนมูลค่าเสื่อมสภาพของสินทรัพย์ด้วยจำนวนเท่ากันตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ อย่างไรก็ตามกิจการควรเลือกใช้วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาให้เหมาะสมกับรูปแบบ ของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่กิจการคาดว่าจะได้รับและควรใช้วิธีการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอในทุกกรอบระยะเวลาบัญชี เว้นแต่รูปแบบของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่คาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์นั้นเปลี่ยนแปลงไป นั่นคือ กิจการต้องทบทวนวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อย่างสม่ำเสมอ หากกิจการพบว่าลักษณะรูปแบบของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่คาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์นั้นเปลี่ยนแปลงไปอย่างมีสาระสำคัญ กิจการต้องเปลี่ยนวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา เพื่อให้วิธีนั้นสะท้อนถึงลักษณะรูปแบบของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

ปัจจัยดังกล่าวอาจมีความสำคัญไม่เท่ากัน ทำให้กิจการจัดสรรต้นทุนด้วยวิธีที่แตกต่างกัน ดังนี้ คือ

1. การคิดค่าเสื่อมราคาในอัตราคงที่ตามวิธีเส้นตรง (Straight-Line) เป็นการปันส่วน มูลค่าของสินทรัพย์เป็นค่าเสื่อมราคาในแต่ละปีเท่า ๆ กัน ตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ซึ่งคำนวณได้ดังนี้

$$\text{ค่าเสื่อมราคาต่อปี} = \frac{\text{ราคาทุน} - \text{มูลค่าซาก}}{\text{อายุการใช้งาน}}$$

การคิดค่าเสื่อมราคาตามวิธีนี้จะให้ผลที่ถูกต้องและเหมาะสมภายใต้ข้อสมมติ ดอกเบี้ยหรือต้นทุนของเงินทุนมีค่าเท่ากับศูนย์ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและบำรุงรักษามีจำนวนเท่ากันตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ สินทรัพย์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่ากันตลอดอายุการใช้งาน มีการใช้สินทรัพย์เพื่อก่อให้เกิดรายได้ที่เท่ากันทุกปี และสามารถคาดคะเนเกี่ยวกับการประมาณการในเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งการประมาณอายุการใช้งานของสินทรัพย์ค่อนข้างแน่นอนอย่างสมเหตุสมผล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การคิดค่าเสื่อมราคาตามวิธีนี้มีข้อดีคือ ง่ายและสะดวก แต่มีข้อจำกัดที่ไม่ได้คำนึงถึงต้นทุนของเงินทุนและไม่ได้คำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้สินทรัพย์อย่างแท้จริง กล่าวคือในทางปฏิบัติสินทรัพย์อาจไม่ได้มีการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพเท่า ๆ กันทุกปีตลอดอายุการใช้งาน

2. การคิดค่าเสื่อมราคาในอัตราลดลง (Decreasing Charge Method) เป็นวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาตามแนวความคิดว่า สินทรัพย์จะมีประสิทธิภาพมากในปีแรก ๆ และค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาจะเพิ่มขึ้นทุก ๆ ปี ดังนั้นกิจการจึงคิดค่าเสื่อมราคาในจำนวนที่ลดลง เพื่อให้ค่าใช้จ่ายของกิจการมีอัตราที่ค่อนข้างคงที่ แนวความคิดนี้ยังเหมาะสมสำหรับสินทรัพย์ที่ขึ้นอยู่กับสมมติฐานหรือสินทรัพย์ที่ให้ประโยชน์ไม่แน่นอนในอนาคต

การคิดค่าเสื่อมราคาในอัตราลดลงเหมาะสำหรับสินทรัพย์ที่มีลักษณะคือ ประสิทธิภาพและรายได้จากการใช้สินทรัพย์ลดลงทุกปี มีค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษาเพิ่มขึ้นทุกปี และมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับรายได้ที่กิจการจะได้รับในอนาคต เนื่องจากความล้าสมัยของสินทรัพย์

การคิดค่าเสื่อมราคาในอัตราลดลงที่นิยมทั่วไปมี 2 วิธีคือ

2.1 วิธีผลรวมจำนวนปี (Sum-of-the-year Digits) วิธีนี้ถือว่าประโยชน์ที่กิจการได้รับจากการใช้สินทรัพย์เป็นส่วนกลับกับลำดับปีที่ใช้ ตัวอย่างเช่น หากสินทรัพย์มีอายุการใช้งาน 5 ปี ประโยชน์ที่ได้รับในปีที่ 1 จะเป็น 5 เท่าของประโยชน์ที่ได้รับในปีที่ 5 ดังนั้นกิจการจึงคิดค่าเสื่อมราคาของปีที่หนึ่ง 5 ส่วน และปีต่อไปลดน้อยลงตามลำดับ ค่าเสื่อมราคาสำหรับงวดคำนวณโดยนำอัตราค่าเสื่อมราคาคูณกับราคาทุนของสินทรัพย์ ดังนี้

$$\text{ค่าเสื่อมราคา} = \text{อัตราค่าเสื่อมราคา} \times (\text{ราคาทุน} - \text{ราคาซาก})$$

$$\text{อัตราค่าเสื่อมราคา} = \frac{\text{อายุการใช้งานที่เหลือ ณ วันต้นงวด}}{\text{ผลรวมจำนวนปีของอายุการใช้งาน}}$$

2.2 วิธียอดลดลงทวีคูณ (Double - Declining Balance) วิธีนี้ใช้อัตราค่าเสื่อมราคาเป็นสองเท่าของอัตราเส้นตรง และใช้อัตราค่าเสื่อมราคานี้คูณราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ ณ วันต้นงวดบัญชี ซึ่งถือว่าราคาซากจะเหลือเท่ากับราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันสิ้นสุดอายุการใช้งาน โดยคำนวณได้ดังนี้

ค่าเสื่อมราคาสำหรับงวด = $(2 \times \text{อัตราร้อยละตามวิธีเส้นตรง}) \times \text{ราคาตามบัญชี ณ วันต้นงวด}$

อัตราผลตอบแทนที่ต้องการ

ในการลงทุนอัตราผลตอบแทนที่ต้องการของแต่ละโครงการควรเป็นเท่าใด อาจถูกกำหนดโดยต้นทุนของเงินทุนของธุรกิจนั้น ๆ ซึ่งจะสูงหรือต่ำ ขึ้นอยู่กับโครงสร้างเงินทุนของธุรกิจนั้น อัตราผลตอบแทนที่ต้องการนี้จะต้องเป็นอัตราผลตอบแทนของเงินทุนหลังหักภาษีเท่านั้น

หลักเกณฑ์ในการประเมินโครงการลงทุน

รัตน, (2546) ได้กล่าวถึงหลักเกณฑ์ในการประเมินโครงการลงทุนไว้ดังนี้

ระยะเวลาคืนทุน (Payback Period: PB)

ระยะเวลาที่กิจการได้รับผลตอบแทนและคืนทุนได้ หลักเกณฑ์การตัดสินใจคือ จะต้องเลือกโครงการที่มีระยะเวลาคืนทุนที่เร็วที่สุดเพราะมีความเสี่ยงน้อยที่สุด โดยการหาระยะเวลาคืนทุน ทำได้ดังนี้

1. การคำนวณระยะเวลาคืนทุนในกรณีกระแสเงินสดเท่ากันทุกปี

$$\text{ระยะเวลาคืนทุน} = \frac{\text{เงินลงทุนสุทธิ}}{\text{กระแสเงินสดสุทธิรายปีที่เท่ากัน}}$$

2. การคำนวณระยะเวลาคืนทุนในกรณีกระแสเงินสดแต่ละปีไม่เท่ากัน

$$\text{ระยะเวลาคืนทุน} = \text{จำนวนปีที่ค่าใช้จ่ายติดลบ} + \frac{\text{รายจ่ายสุทธิของปีที่เป็นบวก}}{\text{กระแสเงินสดสุทธิปีที่เป็นบวก}}$$

มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value: NPV)

ผลต่างระหว่างมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดรับในแต่ละปีตลอดอายุโครงการกับมูลค่าปัจจุบันของเงินลงทุนเริ่มต้นโครงการ ณ อัตราผลตอบแทนที่ต้องการหรือต้นทุนของเงินทุนโครงการ หลักเกณฑ์ในการตัดสินใจคือ จะต้องเลือกโครงการที่มีมูลค่าปัจจุบันสุทธิต่ำกว่าศูนย์เพราะโครงการลงทุนนั้นให้เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลตอบแทนมากกว่าต้นทุนของเงินทุน หรือหมายถึงโครงการนั้นมีผลกำไรนั่นเอง โดยคำนวณได้จากสมการดังนี้

$$NPV = \frac{R_1}{(1+k)^1} + \frac{R_2}{(1+k)^2} + \dots + \frac{R_n}{(1+k)^n} - C_0$$

โดย NPV = มูลค่าปัจจุบันสุทธิของกระแสเงินสดรับสุทธิ

R_1, \dots, R_n = กระแสเงินสดรับสุทธิของปีที่ 1, ..., ปีที่ n

k = ต้นทุนของเงินทุนโครงการ

C_0 = มูลค่าปัจจุบันของเงินลงทุนเริ่มต้นโครงการ

n = อายุโครงการ

อัตราผลตอบแทนภายใน (Internal Rate of Return: IRR)

การหาอัตราส่วนลด หรืออัตราดอกเบี้ยที่จะนำไปปรับเงินสดที่ได้รับจากโครงการลงทุนให้มีค่าเป็นปัจจุบันเท่ากับกระแสเงินสดจ่ายออก หรือเงินลงทุนสุทธิ เพื่อจะได้นำเงินทั้ง 2 ประเภทเปรียบเทียบกันได้วิธีการทำจะทดลองไปเรื่อย ๆ จนพบอัตราส่วนลดที่ต้องการ อัตราส่วนลดที่คำนวณได้ถือเป็นอัตราผลตอบแทนจากการลงทุน หรือบางครั้งหมายถึง อัตราดอกเบี้ยสูงสุดที่ ผู้ลงทุนจะยอมจ่ายโดยไม่ขาดทุนหากเงินลงทุนที่ลงทุนนั้นเป็นเงินที่กู้ยืมมาและการจ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยจะจ่ายคืนจากเงินสดที่ได้รับจากการลงทุน ส่วนหลักเกณฑ์ในการตัดสินใจคือ จะต้องเลือกโครงการที่มีค่า IRR มากกว่าอัตราผลตอบแทนขั้นต่ำและต้องมีค่าสูงสุด

ขั้นตอนการหาอัตราผลตอบแทนภายในมีดังนี้

1. ค่ากระแสเงินสดรับเท่ากันทุก ๆ ปี สามารถคำนวณได้โดยแฟคเตอร์ซีลลด ดังนี้

$$\text{แฟคเตอร์ซีลลด} = \frac{\text{เงินลงทุน}}{\text{กระแสเงินสดรับต่อปี}}$$

แล้วนำค่าที่ได้ไปหาค่าในตาราง Present Value of Annuity of \$ 1.00 in Arrears เพื่อหาค่า IRR ก็จะได้อัตราผลตอบแทนที่ต้องการ

2. ถ้ากระแสเงินสดรับไม่เท่ากัน จะใช้หาค่าในตาราง Present Value of Annuity of \$ 1.00 in Arrears เพื่อหาค่า IRR ในแต่ละปี และเปอร์เซ็นต์เปรียบเทียบแล้วนำไปคูณกับรายได้ในแต่ละปี เมื่อรวมแล้วให้ได้เท่ากับเงินลงทุนสุทธิ แล้วนำค่าที่ได้มาเปรียบเทียบเพื่อหาค่าของ IRR อีกครั้งหนึ่ง

ดัชนีความสามารถในการทำกำไร (Profitability Index: PI)

การเปรียบเทียบอัตราส่วนระหว่าง มูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดรับกับเงินลงทุนสุทธิ หรือเงินลงทุนเริ่มแรกของโครงการ หลักเกณฑ์การตัดสินใจคือ จะต้องเลือกโครงการที่มีดัชนีความสามารถทำกำไรเป็นบวกและมีค่าสูงสุด การหาดัชนีความสามารถในการทำกำไรทำได้ดังนี้

$$\text{ดัชนีความสามารถในการทำกำไร} = \frac{\text{มูลค่าปัจจุบันสุทธิแสดเงินสดรับ}}{\text{เงินลงทุนสุทธิ}}$$

หลักเกณฑ์ดัชนีความสามารถในการทำกำไรมีข้อดีคล้ายกับหลักเกณฑ์ NPV แต่มีข้อดีที่สำคัญอีกข้อหนึ่งคือ ในกรณีที่มีโครงการลงทุนหลายโครงการ ซึ่งต้องใช้เงินลงทุนต่างกันมาก การใช้ค่า NPV ตัดสินว่า โครงการใดเหมาะสมต่อการลงทุน ทำให้ตัดสินใจผิดพลาดได้ การใช้หลักเกณฑ์ดัชนีความสามารถในการทำกำไรจะช่วยให้การตัดสินใจของผู้บริหารกระทำได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

หลักเกณฑ์ในการประเมินโครงการลงทุนภายใต้สภาวะเสี่ยง

รัตนา, (2546) ได้กล่าวว่า การดำเนินกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์จะก่อให้เกิดผลได้ต่าง ๆ ได้หลายทาง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ที่เป็นเงื่อนไข ถ้าผู้บริหารหรือผู้ตัดสินใจสามารถจะคาดคะเนค่าความน่าจะเป็นของการเกิดสถานการณ์ที่เป็นเงื่อนไขแต่ละทางได้ เรียกสภาวะนั้นว่าเป็นสภาวะที่มีความเสี่ยง (Risk) แต่ถ้าผู้ตัดสินใจไม่สามารถคาดคะเนความน่าจะเป็นของการเกิดสถานการณ์ที่เป็นเงื่อนไขได้ เราเรียกสภาวะนั้นว่า สภาวะความไม่แน่นอน (Uncertainty)

ความเสี่ยงในการลงทุนประกอบธุรกิจเกิดขึ้นได้จากสาเหตุต่าง ๆ กัน ได้แก่

1. ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Risks) ซึ่งจะมีผลทำให้ต้นทุนของเงินทุนจากการกู้ยืมเปลี่ยนแปลงไปจากที่คาดคะเน และอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่ออุปสงค์ที่ผู้บริโภคมีต่อสินค้าของกิจการได้ ตัวอย่างเช่น เมื่ออัตราดอกเบี้ยสูงขึ้น บริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งต้องกู้เงินสถาบันการเงินมาก่อสร้างบ้านจัดสรรให้ประชาชนจะต้องเสียต้นทุนของเงินทุนสูงขึ้น ขณะเดียวกันบริษัทจะขายบ้านจัดสรรได้ยากขึ้น เพราะผู้ผ่อนซื้อบ้านจะต้องจ่ายค่าผ่อนชำระ ซึ่งรวมดอกเบี้ยสูงขึ้นด้วย อุปสงค์ที่มีต่อบ้านจึงอาจลดลงได้ กระแสเงินสดรับสุทธิจึงแตกต่างจากกรณีที่ไม่มีการปรับอัตราดอกเบี้ย

2. ความเสี่ยงที่เกิดจากทางด้านการเงินของบริษัท (Financial Risks) โครงการลงทุนอาจขาดสภาพคล่อง ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันทางการเงินได้ การขาดสภาพคล่องอาจเกิดจากการบริหารการเงินผิดพลาด ก่อหนี้สินมากเกินไปเพราะลงทุนในโครงการขนาดใหญ่ หรือลงทุนพร้อม ๆ กันหลายโครงการ ทำให้มีหนี้สินเกินความสามารถที่จะชำระหนี้ โดยเฉพาะในระยะแรก ๆ ที่โครงการลงทุนยังไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับ กิจการอาจมีปัญหาทางด้านการเงินเนื่องจากยอดขายตกต่ำกว่าที่คาดคะเน วัตถุดิบ และน้ำมันเชื้อเพลิงมีราคาสูงขึ้นมาก การแข่งขันในตลาดมีความเข้มข้น และมีคู่แข่งเพิ่มขึ้น หรือมีการปรับอัตราค่าจ้างขึ้นต่ำตามกฎหมาย ทำให้กิจการต้องมีภาระจ่ายค่าจ้างเพิ่มขึ้น หรือกิจการที่กู้ยืมเงินมาจากต่างประเทศ ต้องมีหนี้สินเพิ่มมากขึ้นอย่างมิได้คาดคิด เพราะอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างเงินสกุลของประเทศไทยกับเงินตราต่างประเทศเปลี่ยนแปลง เช่น มีการลดค่าเงินสกุลของประเทศไทย เป็นต้น

3. ความเสี่ยงที่เกิดจากทางด้านการบริหาร (Management Risks) ผู้บริหารอาจจะบริหารกิจการผิดพลาดทางด้านการบริหารและการจัดการ ทำให้บริษัทต้องสูญเสียส่วนแบ่งของตลาด สูญเสียกำไร ภาพพจน์ของกิจการลดลงในสายตาของผู้บริโภค และประชาชนทั่วไป ซึ่งจะมีผลต่ออุปสงค์สินค้าของกิจการ ความขัดแย้งระหว่างฝ่ายบริหารกับฝ่ายแรงงาน ซึ่งทำให้เกิดการนัดหยุดงานจนทำให้การประกอบธุรกิจต้องหยุดชะงัก กระแสเงินสดรับจึงผันแปรแตกต่างไปจากกรณีที่ไม่มีปัญหาข้างต้นเกิดขึ้น

4. ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจ (Business Cycle Risks) การผันแปรของภาวะเศรษฐกิจจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อยอดขาย ต้นทุนการผลิต และกำไรของกิจการ โดยทั่ว ๆ ไปกำไรของกิจการมีแนวโน้มสูงขึ้นในช่วงสภาวะเศรษฐกิจฟื้นตัว และสูงขึ้นมากในช่วงสภาวะเศรษฐกิจรุ่งเรือง แต่กำไรของกิจการมีแนวโน้มต่ำลงในช่วงสภาวะเศรษฐกิจซบเซา และต่ำมา หรือขาดทุนในช่วงเศรษฐกิจตกต่ำ นอกจากนี้ในระยะที่ภาวะเศรษฐกิจรุ่งเรืองมากเกิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เงินเพื่อในอัตราสูง อำนาจซื้อของเงินลดลง จึงทำให้เกิดความเสี่ยงอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอำนาจซื้อของเงินด้วย

5. ความเสี่ยงที่เกิดจากปัญหาของอุตสาหกรรม (Industrial Risks) อุตสาหกรรมบางอุตสาหกรรมอาจจะประสบปัญหาบางอย่าง ทำให้กระทบยอดขาย ต้นทุนการผลิตและกำไรของกิจการต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมนั้น เช่น ราคากระดาศสูงขึ้น ทำให้กระทบอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือพิมพ์ ต้องมีต้นทุนการผลิตสูงขึ้น จึงต้องมีการปรับราคาขายสูงขึ้นตามและทำให้ยอดขายลดลง กระแสเงินสดรับสุทธิจึงแตกต่างไปจากกรณีที่ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงของราคากระดาศหรือรัฐบาลต่างประเทศได้เปลี่ยนแปลงข้อกำหนดมาตรฐานสินค้าประเภทอาหารกระป๋องที่นำเข้าสูงขึ้นกว่าเดิม ทำให้เกิดผลกระทบต่ออุตสาหกรรมอาหารกระป๋องของประเทศผู้ส่งออกต้องเพิ่มค่าใช้จ่ายในการผลิตสูงขึ้น เพื่อผลิตสินค้าให้ได้มาตรฐาน หรือมีฉะนั้นจะทำให้ยอดขายต้องลดลงมาก กิจการต่าง ๆ ที่ผลิตสินค้าในอุตสาหกรรมจึงได้รับผลกระทบตามไปด้วย ทำให้กระแสเงินสดรับผันแปรแตกต่างไปจากกรณีที่ไม่มีปัญหาเกิดขึ้น

การลงทุนทางด้านประกอบธุรกิจจึงเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจภายใต้สภาวะเสี่ยง ซึ่งระดับความเสี่ยงจะสูงหรือต่ำ เกิดขึ้นจากสาเหตุต่าง ๆ และยังขึ้นอยู่กับปัจจัยอื่น ๆ ได้แก่ อายุของโครงการลงทุน ขนาดของผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ ฐานะเศรษฐกิจของกิจการ และความรู้สำนึกของผู้ที่ทำหน้าที่ตัดสินใจ กล่าวโดยกว้าง ๆ โครงการลงทุนใดที่มีอายุโครงการยาวนาน ผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับมีขนาดค่อนข้างสูง ฐานะทางเศรษฐกิจหรือการเงินของกิจการไม่ค่อยมั่นคง และผู้ทำหน้าที่ตัดสินใจค่อนข้างจะเป็นนักอนุรักษ์นิยม โครงการลงทุนนั้นค่อนข้างจะเป็นโครงการที่มีความเสี่ยงค่อนข้างสูง

เนื่องจากความเสี่ยงหมายถึงสภาพการณ์ที่การดำเนินกลยุทธ์หนึ่ง ๆ อาจจะทำให้เกิดผลได้หลายทาง ขึ้นอยู่สถานการณ์ที่เป็นเงื่อนไข แต่ผู้บริหารหรือผู้ทำหน้าที่ตัดสินใจสามารถคาดคะเนค่าความน่าจะเป็นของการเกิดสถานการณ์ที่เป็นเงื่อนไขได้ ดังนั้นในการตัดสินใจลงทุนนั้น นอกจากผู้บริหารจะต้องคาดคะเนกระแสเงินสดรับสุทธิแล้ว เขายังคงต้องคาดคะเนหรือกำหนดความน่าจะเป็นของการได้รับกระแสเงินสดรับสุทธินั้นด้วยแล้ว ซึ่งผู้ตัดสินใจกำหนดความน่าจะเป็นได้อาศัยเหตุและผล หรือโดยอาศัยการวิเคราะห์ ประสบการณ์ในอดีต ทำให้ผู้ตัดสินใจคาดว่าความน่าจะเป็นที่ภาวะเศรษฐกิจจะฟื้นตัว ภาวะเศรษฐกิจขบเซา และภาวะเศรษฐกิจตกต่ำได้ หรือจากการทดลองตลาดหลาย ๆ ครั้ง ทำให้ผู้ตัดสินใจรู้ว่า การนำสินค้าชนิดใหม่เข้าสู่ตลาดนั้น ค่าความน่าจะเป็นที่ผู้บริโภคจะตัดสินใจซื้อสินค้า ค่าความน่าจะเป็นของผู้บริโภคที่ให้ความสนใจจะซื้อ

ค่าความน่าจะเป็นของผู้บริโภคที่ให้ความสนใจซื้อ แต่ยังไม่ตัดสินใจซื้อ และค่าความน่าจะเป็นของผู้บริโภคที่ไม่สนใจซื้อ เป็นต้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

โครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมบริการศูนย์ถ่ายเอกสารครบวงจร

ในบทนี้จะกล่าวถึงความเป็นมาของโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนา และซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมบริการศูนย์ถ่ายเอกสารครบวงจร มีความเป็นมาจากการเกิดโครงการความร่วมมือ การวิเคราะห์และตรวจซ่อมเครื่องถ่ายเอกสารขาดและสี ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กับบริษัทเอกชน

โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร จึงได้ร่วมมือกับบริษัทเอกชนในการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และตรวจซ่อมเครื่องถ่ายเอกสารให้แก่ครู-อาจารย์สาขาวิชาไฟฟ้าและสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษาในสังกัดให้มีความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยี และมีทักษะประสบการณ์ เพื่อนำความรู้ไปสู่กระบวนการเรียนการสอน รวมถึงการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการและมีรายได้ระหว่างเรียน โดยมีรายละเอียดความร่วมมือดังนี้

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้ครู-อาจารย์ สาขาวิชาไฟฟ้า และสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์นำความรู้ทักษะวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการเรียนการสอน

1.2 เพื่อให้นักเรียน และนักศึกษาได้พัฒนาทักษะวิชาชีพ โดยฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการและมีความรู้วิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน

1.3 เพื่อปรับหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นให้สอดคล้องกับความต้องการในตลาดแรงงาน

1.4 เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และเทคโนโลยีระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

2. ความรับผิดชอบของสำนักงาน

2.1 ร่วมกับบริษัท ในการจัดฝึกอบรมพัฒนาครู-อาจารย์ ของสถานศึกษาในสังกัด

2.2 ร่วมกับบริษัท พัฒนาหลักสูตรการวิเคราะห์ และตรวจซ่อมเครื่องถ่ายเอกสารขาดและสี รวมทั้งสื่อการเรียนการสอน

2.3 นำหลักสูตรการวิเคราะห์ และตรวจซ่อมเครื่องถ่ายเอกสารขาดและสี ไปประยุกต์ใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระบวนการเรียนการสอนให้แก่นักเรียน นักศึกษา เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

2.4 พัฒนาสถานศึกษาและหน่วยงานให้เป็นแหล่งเรียนรู้วิชาชีพ ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ และสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษามีรายได้ระหว่างเรียน

2.5 ร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการร่วมกับบริษัท

2.6 ร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรคกับบริษัท เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ความรับผิดชอบของบริษัท

3.1 ร่วมกับสำนักงาน โดยสำนักพัฒนาสมรรถนะครู และบุคลากรอาชีวศึกษาให้การส่งเสริมจัดการอบรมความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ และตรวจสอบเครื่องถ่ายเอกสารขาวดำและสี ให้แก่ ครู – อาจารย์ สังกัดสำนักงาน และสนับสนุนให้เป็นแหล่งการเรียนรู้เพื่อชุมชน

3.2 ร่วมกับสำนักงาน โดยสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษา และวิชาชีพ พัฒนาหลักสูตรการวิเคราะห์ และตรวจสอบเครื่องถ่ายเอกสารขาวดำและสี รวมทั้งการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน เพื่อให้สถานศึกษานำไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการเรียนการสอน

3.3 สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ที่ผ่านหลักสูตรการอบรม สามารถเข้าฝึกงานในบริษัท ซึ่งจะให้นักเรียน นักศึกษามีประสบการณ์และทักษะวิชาชีพในการทำงาน

3.4 สนับสนุนวิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ และตรวจสอบเครื่องถ่ายเอกสารขาวดำและสี ให้แก่ ครู – อาจารย์ ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน

3.5 จัดเตรียมอุปกรณ์ และเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในการฝึกอบรมเกี่ยวกับการวิเคราะห์และตรวจสอบเครื่องถ่ายเอกสารขาวดำและสี ให้แก่ ครู – อาจารย์ ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน

3.6 ร่วมกับสำนักงาน โดยสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา เพื่อติดตามและประเมินโครงการ

3.7 ร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรคกับสำนักงาน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3.8 กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุน ซึ่งกันและกัน

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

4.1 พัฒนาครู และบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีความรู้ในการวิเคราะห์ และตรวจสอบเครื่องถ่ายเอกสารขาวดำและสี

4.2 พัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้มีความรู้ในการวิเคราะห์และตรวจสอบเครื่องถ่ายเอกสารขาวดำและสี เพื่อสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษามีรายได้ระหว่างเรียน

4.3 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งวิชาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ และ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สนับสนุนให้นักศึกษามีรายได้ระหว่างเรียน

4.4 ร่วมกันติดตาม ประเมินผลเพื่อแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 หลักสูตรการวิเคราะห์และตรวจซ่อมเครื่องถ่ายเอกสารขาวดำและสี เป็นวิชาหนึ่งในการเรียนการสอนระดับ ปวส. หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

5.2 ครู – อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงาน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์และตรวจซ่อมเครื่องถ่ายเอกสารขาวดำและสี

5.3 นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวส. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ และตรวจซ่อมเครื่องถ่ายเอกสารขาวดำและสี รวมทั้งมีรายได้ระหว่างเรียน

5.4 สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้วิชาชีพ และส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ

ประวัติความเป็นมาของ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

เดิมมีชื่อว่า โรงเรียนช่างไม้ชลบุรี และได้รับการยกฐานะเป็นวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี เมื่อปี พ.ศ.2522 และได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัลสถานศึกษาเร่งรัดพัฒนาดีเด่นของกลุ่มสถานศึกษาภาคตะวันออกและภาคกลางบางส่วน ปีการศึกษา 2528 ในปี พ.ศ. 2538 วิทยาลัยฯ ได้เริ่มโครงการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารงานทะเบียนถึงปัจจุบัน นอกจากนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ได้รับความไว้วางใจให้บุคลากรได้เป็นผู้พัฒนาโปรแกรม ศธ.02 จนสำเร็จและเป็นที่ยอมรับของกระทรวงศึกษาธิการ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้มีการปฏิรูปการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ขึ้นอยู่กับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 2 คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ทิศทางการปฏิรูปการศึกษาตาม พรบ.การอาชีวศึกษาและมาตรฐานการอาชีวศึกษา

1. เร่งพัฒนาการบริหารจัดการ ให้เข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารอย่างเต็มรูปแบบ ด้วยการพัฒนาและใช้ซอฟต์แวร์ในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

2. เร่งพัฒนาหนังสือตำราวิชาการรวมถึงการจัดการเรียน – การสอน โดยใช้เทคโนโลยี และการสื่อสารให้พร้อมที่จะสามารถเพิ่มพูนความรู้ และทักษะทางวิชาชีพให้กับทุกคนได้ทุกโอกาส

3. เร่งพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา การสื่อสารในระบบออนไลน์ของการอาชีวศึกษา เพื่อประสานการดำเนินงานทางด้านการบริหารการจัดการ และการจัดการเรียนการสอน E-Learning ให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เร่งพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายของรัฐ แนวปฏิบัติแนวโน้มการพัฒนาในด้านต่าง ๆ

1. เร่งปฏิรูประบบบริหาร และจัดการอาชีวศึกษาในสถาบันการอาชีวศึกษา เพื่อนำไปนำไปสู่การกระจายอำนาจและสร้างความเข้มแข็งให้สถานศึกษาพร้อมทั้งการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรให้สามารถปฏิบัติภารกิจให้บังเกิดผลตามเจตนารมณ์ของ พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และร่าง พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา

2. พัฒนาคุณภาพด้านการอาชีวศึกษา โดยให้ความสำคัญการฝึกภาคปฏิบัติ เพื่อสร้างคนให้มีความชำนาญในวิชาชีพ โดยสนับสนุนการรับงานการค้า การสร้างงาน สร้างรายได้ในสถานศึกษา การพัฒนาเทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์

3. เร่งรัด สนับสนุน การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี การมีส่วนร่วมของสถานประกอบการ และชุมชนในการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีทักษะความรู้และมีคุณธรรมสอดคล้องกับความต้องการ

4. พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้ยืดหยุ่น หลากหลาย มีความต่อเนื่อง เชื่อมโยงและขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้ไม่สามารถศึกษาในระบบโรงเรียนหรือทำงานอยู่แล้ว แต่ต้องการเพิ่มคุณวุฒิ และทักษะความรู้ ตลอดจนผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

5. เร่งรัดและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะด้านสื่อเครื่องมืออุปกรณ์และบุคลากรรวมทั้งการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

6. เร่งรัดพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ โดยการสร้างเสริมประสบการณ์ในสถานประกอบการ การสนับสนุนวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียนและเพิ่มพูนคุณวุฒิของบุคลากร

7. สนับสนุนการจัดระบบประกันคุณภาพใน และยังเสริมสร้างความร่วมมือกับกลุ่มอาชีพ สมาคมอาชีพและผู้ประกอบการในการร่วมกันกำหนดมาตรฐานวิชาชีพ

8. ส่งเสริม สนับสนุนงานการวิจัย การประเมินผล และการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาปรับปรุงการจัดการอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

9. ระดมความร่วมมือจากทุกส่วนในชุมชนสังคมเพื่อเร่งรัดแก้ไขปัญหาสารเสพติด ตลอดจนความปลอดภัยของนักเรียน – นักศึกษา และการจัดกิจกรรมองค์การนักเรียน – นักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี เป็นองค์การที่มุ่งมั่นในการจัดการเรียนการสอนด้านอุตสาหกรรม เพื่อผลิตกำลังคนตั้งแต่ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม ความต้องการของตลาดแรงงานและความก้าวหน้าของเทคโนโลยี

การศึกษาความเป็นไปได้ทางด้านแผนการตลาด

เนื่องจากปัจจุบันธุรกิจบริการด้านเครื่องถ่ายเอกสารกำลังขยายตัว ประกอบกับมีการพัฒนาและคิดค้นเครื่องถ่ายเอกสารให้มีลักษณะการทำงานหลายระบบ (Multifunction) จนสามารถกลายเป็นสินค้าทดแทนอุปกรณ์ทั้งเครื่องโทรสาร (Fax) สแกนเนอร์ (Scanner) รับส่ง E-mail และ เครื่องพรีนเตอร์ โดยสามารถลดต้นทุนในการพิมพ์ และลดค่าใช้จ่ายด้านอุปกรณ์สำนักงาน ในองค์กร บริษัทส่วนใหญ่จึงหันมาใช้เครื่องถ่ายเอกสารระบบ Multifunction เพิ่มขึ้นเพื่อลดต้นทุนภายในสถานประกอบการ นอกจากนี้นโยบายจากภาครัฐบาลที่มุ่งเน้นที่จะส่งเสริมด้านการปฏิรูปการศึกษาและระบบงานราชการ ซึ่งเป็นตัวแปรหนึ่งที่ทำให้ปริมาณการใช้เครื่องถ่ายเอกสารของสถานศึกษาและภาครัฐบาลเพิ่มขึ้นเช่นกัน

ดังนั้น เมื่อปริมาณความต้องการของผู้ใช้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสารมีมากขึ้น จึงนำไปสู่การเล็งเห็นช่องทางทางการตลาดที่จะสามารถขยายธุรกิจได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดตั้งศูนย์ให้บริการถ่ายเอกสารและศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงดังกล่าวประจำวิทยาลัยเทคนิค ซึ่งมีความได้เปรียบทั้งทางด้านความรู้ ความสามารถและทักษะการช่าง มากกว่าสถาบันอื่น และยังสามารถตอบสนองต่อปริมาณความต้องการใช้บริการด้านงานถ่ายเอกสาร งานด้านสิ่งพิมพ์ ตลอดจนการให้บริการดูแลซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารในราคายุติธรรมภายในชุมชน ทั้งในส่วนของนักศึกษาและบุคลากรภายในวิทยาลัย สถานศึกษาภายใต้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการทั้งหมด หน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนหน่วยงานภาคเอกชน

ทั้งนี้ การจัดตั้งศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร และศูนย์บริการถ่ายเอกสาร ทั้ง 2 ศูนย์ ต้องอาศัยความร่วมมือของวิทยาลัยเทคนิคชลบุรีและสหกรณ์ประจำวิทยาลัย โดยอาศัยเงินลงทุนจากงบประมาณของภาครัฐทั้งหมด 5.41 ล้านบาท โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสารและบริการด้านเครื่องถ่ายเอกสารแบบครบวงจรที่สามารถสร้างรายได้ เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการจัดการภายในศูนย์และพัฒนาสหกรณ์ประจำวิทยาลัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

แบ่งออกเป็นบริการให้บริการ 2 ส่วน คือ

1. ส่วนของศูนย์พัฒนา และซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร และอุปกรณ์สำนักงาน สำหรับให้บริการซ่อมบำรุงรักษา การเปลี่ยนอะไหล่ การเติมหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ให้กับหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หน่วยงานภาครัฐบาลและภาคเอกชน

2. ส่วนของการให้บริการของศูนย์บริการถ่ายเอกสารของร้านค้าสหกรณ์ สำหรับให้บริการถ่ายเอกสาร งานให้บริการด้านสิ่งพิมพ์ เช่น บริการถ่ายเอกสาร เย็บเล่ม และสิ่งพิมพ์ทุกชนิด เพื่อตอบสนองความต้องการให้กับนักศึกษา บุคลากรภายในวิทยาลัย และบุคคลภายนอก

วิเคราะห์สถานการณ์

จุดแข็ง (Strengths)

1. เป็นศูนย์ให้บริการถ่ายเอกสารที่ตั้งอยู่ภายในวิทยาลัย จึงสามารถรองรับความต้องการของผู้ใช้บริการภายในวิทยาลัยได้สะดวกรวดเร็ว ตลอดจนสามารถดูแลและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารภายในวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาได้อย่างทั่วถึง

2. ศูนย์พัฒนา และซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งเป็นของวิทยาลัยเทคนิคเอง จึงมีความใกล้ชิดกับผู้ให้บริการซึ่งเป็นสถานที่ราชการ และสถานศึกษาภายในจังหวัด ทำให้ง่ายต่อการชักชวนและดึงดูดลูกค้าให้มาใช้บริการ ทั้งนี้ทำให้เกิดการหมุนเวียนของรายได้ภายในหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

3. มีความชำนาญทางด้านการซ่อม และบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร เนื่องจากมีช่างฝีมือซึ่งเป็นคณาจารย์ และนักศึกษาด้านช่างอิเล็กทรอนิกส์และช่างไฟฟ้ากำลังที่มีความรู้โดยตรง นอกจากนี้ยังเป็นการผลิตบุคลากรเฉพาะทางในด้านการซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร ซึ่งเป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลนในปัจจุบัน และเพื่อให้เกิดความชำนาญจากการใช้ประสบการณ์จริงและสามารถออกไปสู่ตลาดแรงงานในภาคเอกชนได้

4. สามารถลดต้นทุนภายในศูนย์บริการถ่ายเอกสาร และต้นทุนของผู้รับบริการจากศูนย์พัฒนา และซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร การให้บริการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามอายุการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อช่วยยืดอายุการใช้งานของเครื่องถ่ายเอกสาร ซึ่งนอกเหนือจากการซ่อมแซมบำรุงรักษาตามปกติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์เพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่นอญตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. สามารถแข่งขันในท้องตลาดได้ เนื่องจากสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายด้านวัตถุดิบ วัสดุสิ้นเปลือง ค่าแรง ตลอดจนช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านการเดินทาง เนื่องจากสามารถใช้บริการได้จากทางศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสารได้โดยตรง โดยสามารถทำให้ต้นทุนต่ำกว่าคู่แข่ง

จุดอ่อน (Weakness)

1. การจัดตั้งศูนย์ถ่ายเอกสารและศูนย์พัฒนา และซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารจำเป็นต้องอาศัยความรู้ความชำนาญด้านการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาศูนย์ไปสู่ความสำเร็จ จึงจำเป็นต้องส่งเสริมศักยภาพด้านการดำเนินธุรกิจและส่งเสริมความรู้ทางเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพิ่มเติมให้กับบุคลากร
2. การพัฒนาบุคลากรจึงจำเป็นต้องอาศัยเวลาเพื่อให้เกิดความชำนาญ โดยต้องอาศัยระยะเวลาฝึกฝนอย่างน้อย 1-2 ปี ประกอบกับจำนวนของผู้ที่เข้ารับการฝึกมีจำนวนไม่มากในแต่ละปี
3. อาจไม่ได้รับความน่าเชื่อถือ และไว้วางใจจากผู้รับบริการในช่วงแรก เนื่องจากเป็นการเริ่มเปิดตัวเพื่อดำเนินธุรกิจในระยะเริ่มต้น
4. ขาดบุคลากร และอาจารย์ที่มีความรู้ และความสามารถ ในการดำเนินการสอนได้อย่างจริงจัง เนื่องจากความรู้ทางเทคนิคด้านช่างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสารยังไม่เป็นที่แพร่หลาย เพราะที่ผ่านมามีการปิดกั้นความรู้ (Know-how) ของการศึกษาทางด้านนี้ไว้เพียงแต่ในบริษัทข้ามชาติเท่านั้น โดยเฉพาะความรู้ด้านการซ่อมบำรุงและงานบริการ ซึ่งเป็นหัวใจหลักในการทำกำไรในธุรกิจนี้

โอกาส (Opportunities)

1. มีสหกรณ์เป็นผู้ดูแลศูนย์ถ่าย จึงสามารถใช้พื้นที่ภายในสหกรณ์ หรือภายในวิทยาลัย ทั้งนี้เน้นการลดต้นทุนค่าเช่าพื้นที่ประกอบการ
2. ปัจจุบันยังไม่มีผู้ให้บริการด้านการซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสารจึงถือว่าศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสารนี้เป็นผู้นำทางด้านธุรกิจ (First Mover) จึงมีโอกาสครอบครองส่วนแบ่งทางการตลาดได้มากกว่าคู่แข่ง
3. สามารถกำหนดนโยบาย เพื่อให้หน่วยงานที่อยู่ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้ร่วมกันสนับสนุนโครงการนี้ โดยการร่วมกันให้บริการซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารโดยช่างที่เป็นนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เป็นธุรกิจที่มีกำลังในการขยายตัว เนื่องจากมีปริมาณความต้องการของผู้ใช้เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะทางภาคเอกชน ยังผลให้มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายมากขึ้น
5. สามารถเข้าร่วมกับบริษัทเอกชนที่ร่วมลงนามความร่วมมือในการถ่ายทอดความรู้ทางด้านเทคโนโลยีเครื่องถ่ายเอกสารและเพื่อให้มีการจัดฝึกอบรมให้กับนักศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง
6. ด้งานผลิตภัณฑ์ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและรวดเร็วจึงทำให้สามารถนำเสนอบริการรูปแบบใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง
7. การซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นจึงมีโอกาสในการทำธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

อุปสรรค (Threats)

1. จำเป็นจะต้องได้รับงบประมาณ เพื่อนำมาสนับสนุนในโครงการ ตลอดจนนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อส่งการไปยังหน่วยงานภายใต้สังกัด ในการช่วยสนับสนุนและส่งเสริมให้กิจกรรมของทางศูนย์เปิดกว้างและเป็นที่ยอมรับได้อย่างรวดเร็ว
2. มีแนวโน้มของศูนย์ให้บริการถ่ายเอกสาร และสิ่งพิมพ์ครบวงจรลักษณะเดียวกันเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นคู่แข่งสำคัญที่จะทำให้การแข่งขันของธุรกิจที่วัดความรุนแรงยิ่งขึ้น
3. การขาดผลประโยชน์ของผู้ดำเนินกิจการเดิม อาจทำให้การดำเนินกิจการล่าช้าออกไป

วัตถุประสงค์และเป้าหมายธุรกิจ (Business Objectives)

1. เพื่อฝึกบุคคลากรที่เป็นนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิค ให้เกิดความชำนาญในด้านการซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารโดยเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ซึ่งความชำนาญด้านการซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารนี้เป็นแรงงานเฉพาะด้าน และเป็นสาขาที่กำลังขาดแคลนในปัจจุบัน
2. เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับสหกรณ์ประจำวิทยาลัยเทคนิค ที่สนใจศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร รวมตัวอาจารย์และนักศึกษาด้านช่างอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งเน้นให้เกิดการหมุนเวียนรายได้ในลักษณะของระบบธุรกิจภายในชุมชน
3. สามารถนำเอารายได้จากการบริการของศูนย์พัฒนา และซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร และรายได้จากศูนย์บริการถ่ายเอกสารจุนเจือกัน โดยเฉพาะการลงทุนในช่วงแรก
4. ลดค่าใช้จ่ายด้านการซ่อมและบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงานภายในวิทยาลัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับนักศึกษา และบุคลากรประจำวิทยาลัยที่ต้องการถ่ายเอกสารเร่งด่วน

แผนการตลาด (Marketing Plan)

เป้าหมายทางการตลาด

แบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ

1. ศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อให้บริการซ่อมบำรุงและรักษา การเปลี่ยนอะไหล่ วัสดุสิ้นเปลือง ผงหมึก นำเสนออุปกรณ์เสริมสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร และการนำเอาระบบ Preventive Maintenance มาช่วยลดค่าใช้จ่ายให้กับหน่วยงาน ทั้งนี้รวมไปถึงการร่วมกับบริษัทเอกชนที่ลงนามความร่วมมือ ในการจัดอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ด้านการซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรมให้นักศึกษาสามารถนำไปประกอบอาชีพ

2. ศูนย์บริการถ่ายเอกสาร สามารถตอบสนองต่อความต้องการในการบริการด้านงานถ่ายเอกสาร และสิ่งพิมพ์ทุกชนิด เช่น เข้าเล่มรายงาน-วิทยานิพนธ์ ถ่ายเอกสารแผ่นใส และพิมพ์รายงานในราคาขอมเยียว เป็นต้น

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร

เป้าหมายหลัก

1. วิทยาลัยที่สังกัดคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 ส่วนและในจังหวัดชลบุรี จำนวน 8 แห่ง ซึ่งได้แก่ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี วิทยาลัยสัตหีบ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี วิทยาลัยเกษตรกรรมชลบุรี วิทยาลัยสารพัดช่างชลบุรี วิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม วิทยาลัยการอาชีพบางละมุง และ วิทยาลัยการอาชีพพานทอง
2. เป็นการให้บริการด้านซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสารให้กับสถาน สถานศึกษาที่สังกัดภายในกระทรวงศึกษาธิการ ในราคาที่ถูกลงกว่าท้องตลาดทั่วไป โดยอาศัยความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษาด้วยกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ช่วยขยายฐานลูกค้าโดยเน้นการรับงานองค์การของภาครัฐ และภาคเอกชนโดยเน้นในการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีรายได้เสริม

4. มีการจัดหลักสูตร เพื่อให้ความรู้ด้านการซ่อมเครื่องถ่ายเอกสารให้กับนักเรียน นักศึกษา สถาบันอื่น ๆ และ บุคคลภายนอกที่สนใจ

การที่กลุ่มเป้าหมายหลักเป็นวิทยาลัยที่สังกัดคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก 2 ส่วนและในจังหวัดชลบุรี จำนวน 8 แห่ง ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อธุรกิจที่ดำเนินอยู่เดิมภายในวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี แต่วิทยาลัยเทคนิคชลบุรีเล็งเห็นถึงนโยบายภาครัฐบาลที่ส่งเสริมให้ทุก ๆ วิทยาลัย มีการฝึกสอนในกลุ่มภาควิชาดังกล่าว ดังจะเห็นได้ว่าในปัจจุบันมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในการให้บริการงานถ่ายเอกสารซึ่งเป็นธุรกิจที่กำลังขยายตัว ประกอบกับอัตราการขยายตัวของเศรษฐกิจและการขยายตัวของแหล่งชุมชน ทั้งนี้เห็นได้จากการที่มีศูนย์ให้บริการถ่ายเอกสารตั้งอยู่ทั่วไป โดยเฉพาะบริเวณสถาบันศึกษาและที่ตั้งองค์การขนาดใหญ่ของทั้งภาคเอกชนและภาครัฐบาลที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ซึ่งสืบเนื่องมาจากนโยบายจากทางรัฐบาลที่มุ่งเน้นการส่งเสริมและให้ความสำคัญด้านการศึกษาและการปฏิรูประบบราชการ ซึ่งส่งผลให้ต้องมีการจัดการด้านเอกสารเพิ่มขึ้นตามไปด้วย

คู่แข่ง

คู่แข่งของศูนย์บริการถ่ายเอกสาร

1. ศูนย์บริการถ่ายเอกสารภายในวิทยาลัยเทคนิคชลบุรีที่มีอยู่เดิม ซึ่งเปิดให้บริการภายในวิทยาลัยชลบุรีมีจำนวน 1 ศูนย์ถ่ายเอกสาร และมีอัตราค่าบริการในด้านของการถ่ายเอกสารขาวดำ จำนวน 1 แผ่น ในราคา 1 บาท และถ้าใช้บริการเป็นจำนวน 20 แผ่นขึ้นไป ทางศูนย์บริการจะคิดค่าบริการในราคาแผ่นละ 0.50 บาท และการบริการในด้านการเข้าเล่มปรายงาน จะคิดในราคา 20-50 บาท ที่เข้าปกด้วยกระดาษ ส่วนการใช้บริการเข้าปกธรรมดาจะคิดในราคา 20 บาท ส่วนการบริการถ่ายเอกสารสี ทางร้านไม่มีให้บริการ

2. ศูนย์บริการถ่ายเอกสารภายนอกวิทยาลัย จะมีการเปิดให้บริการอยู่ภายนอกวิทยาลัยเป็นจำนวน 2 ศูนย์ถ่ายเอกสาร ดังนี้

2.1 ร้านชานนท์ เปิดให้บริการในการถ่ายเอกสารขาว-ดำ ในราคาแผ่นละ 0.50 บาท และการเข้าเล่มปรายงาน จะคิดในราคา 20-50 บาท ที่เข้าปกด้วยกระดาษ ส่วนการใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เข้าปกกรรมดาจะคิดในราคา 20 บาท ส่วนค่าบริการถ่ายเอกสารสี ทางร้านให้บริการในราคา 30-40 บาท ขึ้นอยู่กับปริมาณการพิมพ์

2.2 ร้าน K ศูนย์ถ่ายเอกสาร เปิดให้บริการในการถ่ายเอกสารขาว-ดำ ในราคาแผ่นละ 0.50 บาท และการเข้าเล่มปรายงาน จะคิดในราคา 20-50 บาท ที่เข้าปกด้วยกระดาษปก ส่วนการใช้บริการเข้าปกกรรมดาจะคิดในราคา 20 บาท ส่วนค่าบริการถ่ายเอกสารสี ทางร้านให้บริการในราคา 30 บาทขึ้นไป

จะเห็นได้ว่าศูนย์ถ่ายเอกสารที่เปิดอยู่ในปัจจุบันนี้ จะมีค่าบริการในการใช้บริการแตกต่างกัน และคล้ายคลึงกัน โดยที่ราคาที่ใช้บริการมีความแตกต่างกันไม่มากนัก แต่อย่างไรก็ตามจะเห็นว่าศูนย์บริการฯ ดังกล่าว มีการบริการในด้านการถ่ายเอกสารสีที่มีราคาการให้บริการที่สูงกว่า ซึ่งส่วนหนึ่งเกิดจากต้นทุนที่สูงและการให้บริการไม่คุ้มค้ำกับการลงทุน จึงทำให้การบริการด้านการถ่ายเอกสารสีเป็นตัวเลือกอีกทางหนึ่งให้แก่ผู้ใช้บริการ

คู่แข่งของศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร

1. ศูนย์ซ่อมอุปกรณ์สำนักงานทั่วไป
2. ศูนย์บริการถ่ายเอกสารทั่วไป ที่มีช่างที่มีความรู้ด้านการซ่อมเครื่องถ่ายเอกสารแหล่งวัดดูดิบอะไหล่ และวัสดุสิ้นเปลืองภายในจังหวัด

ในการบริการด้านการซ่อมเครื่องถ่ายเอกสารจะมีการเปิดให้บริการภายในตัวเมืองของจังหวัดชลบุรีเป็นส่วนมาก ดังนั้นถ้าหากเกิดความต้องการในด้านการซ่อมบำรุง ผู้ใช้บริการจะต้องพบกับปัญหาการให้บริการที่ล่าช้าในเรื่องของระยะทาง และความลำบากในการขนย้ายเครื่องถ่ายเอกสารในการที่จะส่งซ่อม ดังนั้นการให้บริการของวิทยาลัยเทคนิคชลบุรีจึงเป็นอีกทางเลือกของลูกค้าผู้ใช้บริการ ที่จะได้รับความสะดวกเพิ่มมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1 แผนปฏิบัติการผลิตภัณฑ์และบริการ

ผลิตภัณฑ์ / บริการ	ต้นทุน	ราคาขาย / บริการ	ราคาขายคู่แข่ง
1. บริการถ่ายเอกสารขาวดำ (A4)	0.25 บาท	0.50 บาท	0.50 บาท
2. บริการถ่ายเอกสารสี	5 บาท	20 บาท	30 บาท
3. บริการเข้าเล่มรายงาน	5 บาท	20 บาท	20 บาท
4. บริการตรวจเช็คเครื่องถ่ายเอกสาร(ต่อครั้ง)	100 บาท	400 บาท	500 – 1,000 บาท
5. บริการเติมผงหมึก	500 – 1,400 บาท	1,000 – 3,000 บาท	2,500 – 4,500 บาท

ที่มา : (บริษัท ออฟฟิศ โปรเฟสชั่นแนล ซัพพลาย จำกัด, 2548-2549)

จากตารางที่ 1 โดยแบ่งออกเป็นกรให้บริการศูนย์ถ่ายเอกสาร และในส่วนกรบริการตรวจซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยจะแบ่งออกเป็น

1. ต้นทุนในการบริการ ซึ่งต้นทุนของผลิตภัณฑ์และการให้บริการ เกิดจากการที่วิทยาลัยวิทยาลัยมีโครงการในการร่วมมือกับบริษัทเอกชนในการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับภาวะวิเคราะห์ และตรวจซ่อมเครื่องถ่ายเอกสารให้แก่ครู-อาจารย์ รวมถึงการส่งเสริมให้นักเรียน ตลอดจนนักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการและมีรายได้ระหว่างเรียน ซึ่งการร่วมในโครงการนี้ทำให้ทราบถึงแหล่งที่มาของอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการใช้ผลิตเครื่องถ่ายเอกสารในแต่ละชิ้นส่วน และการบริการของช่างบริการจริงของแหล่งที่มา

2. ราคาขายและการให้บริการ ค่าบริการของศูนย์ถ่ายเอกสารเกิดขึ้นจากการเทียบเคียงราคาของศูนย์ถ่ายเอกสารทั้งที่อยู่ในวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี และอยู่นอกบริเวณวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ส่วนค่าบริการในการซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร เกิดจากการสำรวจและสัมภาษณ์จากการรับบริการของศูนย์ถ่ายเอกสารที่อยู่ในวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี และภายนอกวิทยาลัย ที่ได้ใช้บริการซ่อมเครื่องถ่ายเอกสารจากศูนย์ซ่อมอุปกรณ์สำนักงานทั่วไป

ในด้านของราคาขายและการให้บริการภายในศูนย์บริการถ่ายเอกสาร จะเห็นได้ว่า โครงการของวิทยาลัยเทคนิคชลบุรีในการให้บริการถ่ายเอกสารสี จะมีข้อได้เปรียบกับคู่แข่งในราคา 10 บาท ซึ่งการให้บริการถ่ายเอกสารสีที่มีราคาถูกกว่าคู่แข่ง เนื่องจากเครื่องถ่ายเอกสารสีและผงหมึกที่ใช้ภายในเครื่องถ่ายเอกสารสีนั้นจะมีจำนวนอยู่ 4 สี คือ สีดำ สีเหลือง สีฟ้า และสีแดง มีราคาต้นทุนที่ค่อนข้างสูง ทำให้ศูนย์ถ่ายเอกสารทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยไม่นิยมมีบริการภายในศูนย์บริการเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แต่จะเป็นการบริการในการพิมพ์สีจากเครื่องพรีนเตอร์เป็นส่วนใหญ่ ซึ่งราคาของหมึกเครื่องพรีนเตอร์จะมีราคาสูงมากกว่า และใช้ได้ปริมาณน้อยกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับกระดาษถ่ายสีจากเครื่องถ่ายเอกสาร และในส่วนของบริการตรวจเช็คเครื่องถ่ายเอกสารจะมีราคาค่าบริการต่อครั้งในการให้บริการไม่แตกต่างจากคู่แข่งมากนัก แต่จะมีข้อได้เปรียบจากการให้บริการเติมผงหมึก ซึ่งผงหมึกในท้องตลาดจะมีอยู่หลายเกรดในการเติมเครื่องถ่ายเอกสาร และราคาจะมีความแตกต่างกัน และเครื่องถ่ายเอกสารในแต่ละรุ่นที่ใช้สามารถใช้ผงหมึกเดียวกันได้ และบางเครื่องก็ต้องใช้ผงหมึกที่ตรงกับรุ่นเครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้อยู่ ซึ่งการทราบถึงรายละเอียดในการบริการนี้เป็นสิ่งที่ช่วยทำให้การบริการแก่ลูกค้าสามารถเป็นการลดต้นทุนของผงหมึกแก่ลูกค้าได้

แนวโน้มทางการตลาด

ศูนย์บริการถ่ายเอกสาร

ทั้งนี้ รูปแบบการให้บริการจะไม่เน้นเฉพาะงานถ่ายเอกสารแต่จะพัฒนามาเป็นรูปแบบของการให้บริการที่ครบวงจร เช่น บริการเย็บเล่ม เข้าเล่มรายงาน-วิทยานิพนธ์ พิมพ์งาน บริการถ่ายรูปติดบัตร และ เคลือบบัตร เป็นต้น ทั้งนี้แนวโน้มการแข่งขันในตลาดเพื่อแย่งส่วนแบ่งตลาด ณ ปัจจุบัน จะมุ่งเน้นคุณภาพของงาน ความรวดเร็วในการให้บริการ และบริการที่ประทับใจ

ศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร

ตลาดด้านการให้บริการเพื่อซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นการให้บริการในรูปแบบใหม่และปัจจุบันยังไม่มีคู่แข่งในตลาดและการเปิดตลาดเพื่อให้บริการในรูปแบบนี้ก็เพื่อตอบสนองความต้องการด้านการซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสารภายในองค์กร และศูนย์ให้บริการถ่ายเอกสารของเอกชนทั่วไป ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นลักษณะของการจัดซื้อเครื่องมาใช้มากกว่าการเช่า แต่ระยะหลังองค์กรขนาดใหญ่ ได้หันมานิยมการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารมากกว่าการซื้อโดยผ่านการประมูลทำให้จำเป็นที่จะต้องมีการบำรุงรักษาเพื่อยืดอายุการใช้งานของเครื่องถ่ายเอกสาร โดยเฉพาะในการบริการเปลี่ยนผงหมึกและอะไหล่ของเครื่อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลยุทธ์และกิจกรรมทางการตลาด

ศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายภาพเอกสาร

1. มีเป้าหมายหลัก คือ การให้บริการด้านซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายภาพเอกสารให้กับสถานศึกษาที่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในราคาที่ถูกลงกว่าท้องตลาดทั่วไป โดยอาศัยความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษาด้วยกัน
2. ให้บริการลูกค้าที่เป็นศูนย์ถ่าย ซึ่งมีความจำเป็นที่จะได้รับบริการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายภาพเอกสารอยู่เสมอเนื่องจากมีปริมาณการใช้จำนวนมาก โดยเน้นค่าผงหมึกและอะไหล่ที่ถูกลงกว่าท้องตลาด
3. ขยายฐานลูกค้า โดยเน้นการรับงานจากองค์กรของภาครัฐและภาคเอกชน โดยเน้นในการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีรายได้เสริม
4. มุ่งเน้นการให้บริการที่ซื่อสัตย์และราคายุติธรรม
5. มีการจัดหลักสูตร เพื่อให้ความรู้ในด้านการซ่อมเครื่องถ่ายภาพเอกสารให้กับนักเรียน นักศึกษาสถาบันอื่น ๆ และ บุคคลภายนอกที่สนใจ

ศูนย์บริการถ่ายภาพเอกสาร

1. เน้นการให้บริการลูกค้าที่เป็นบุคลากรและนักศึกษาประจำวิทยาลัยเป็นหลัก
2. มีตราประจำร้าน (Brand) เป็นของตนเอง เพื่อสร้างความคุ้นเคยให้กับลูกค้า
3. เน้นกลยุทธ์ด้านราคาที่ย่ำกว่าท้องตลาด เนื่องจากมีความได้เปรียบในเรื่องของต้นทุนเครื่องถ่ายภาพเอกสาร อะไหล่ ผงหมึก และค่าเช่าพื้นที่
4. มีโปรโมชั่นพิเศษสำหรับลูกค้าที่ใช้บริการงานถ่ายภาพเอกสารจำนวนมาก เช่น ราคาที่ถูกลงสะสมแต้ม เพื่อการให้บริการครั้งต่อไป เป็นต้น
5. มีการให้บริการที่เป็นระบบ และจัดเน้นมีการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานให้บริการกับลูกค้า
6. เพิ่มรูปแบบการให้บริการสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่ครบวงจร เช่น การทำนามบัตร เคลือบบัตร ถ่ายรูป พิมพ์งานกราฟิกทั่วไป เป็นต้น
7. เกิดประโยชน์ในการเพิ่มโอกาสของการขายสินค้าภายในสหกรณ์ ให้กับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนการบริหารจัดการและแผนดำเนินการ (Management and Organization)

สถานที่ตั้ง

พื้นที่ภายในวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี แบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ

1. พื้นที่ศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร โดยใช้พื้นที่ภายในวิทยาลัยเทคนิค-ชลบุรี แบ่งพื้นที่ใช้สอยออกเป็น 4 ส่วน

- 1.1 ส่วนซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร
- 1.2 ส่วนปฏิบัติการ
- 1.3 ส่วนเก็บอะไหล่ ผงหมึก และ Spare part
- 1.4 ส่วนห้องประชุมและฝึกอบรม

รวมพื้นที่ใช้สอย จำนวน 12 – 20 ตารางเมตร

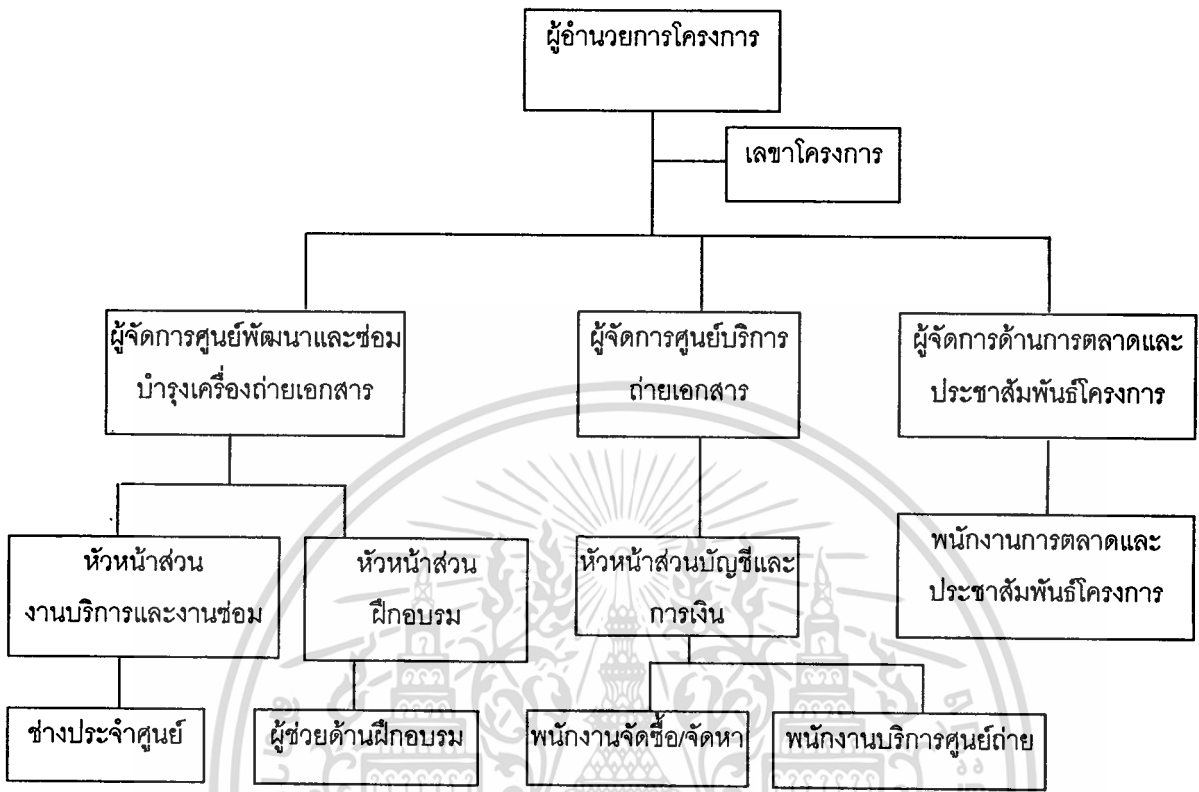
2. พื้นที่ศูนย์บริการถ่ายเอกสาร เป็นพื้นที่ร้านค้าสหกรณ์ ซึ่งอยู่ประจำวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ขนาด 6 – 15 ตารางเมตร สำหรับตั้งเครื่องถ่ายเอกสารจำนวน 3 ตัว และอุปกรณ์สำหรับการให้บริการด้านสิ่งพิมพ์อื่น ๆ

ทีมผู้บริหาร

1. ผู้อำนวยการโครงการ ดำรงตำแหน่งโดย "ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี"
2. ผู้จัดการศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่าย ดำรงตำแหน่งโดย "หัวหน้าภาควิชาช่างไฟฟ้ากำลังและช่างอิเล็กทรอนิกส์"
3. ผู้จัดการศูนย์บริการถ่ายเอกสาร ดำรงตำแหน่งโดย "ผู้จัดการสหกรณ์"
4. ผู้จัดการด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์โครงการ ดำรงตำแหน่งโดย "หัวหน้างานฝ่ายประชาสัมพันธ์"

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงสร้างองค์การ



ภาพที่ 1 โครงสร้างแผนผังองค์การบริหารงาน

ที่มา : (วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี, 2548)

โดยจะมีผลตอบแทนในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานในระดับปฏิบัติการ ดังนี้

พนักงานปฏิบัติการ

ช่างประจำศูนย์ (10 คน)	เป็นเงินเดือน	เดือนละ	8,000 บาท	เป็นเงิน	80,000 บาท
ผู้ช่วยด้านฝึกอบรม (1 คน)	เป็นเงินเดือน	เดือนละ	6,000 บาท	เป็นเงิน	6,000 บาท
พนักงานจัดซื้อ/จัดหา (2 คน)	เป็นเงินเดือน	เดือนละ	5,000 บาท	เป็นเงิน	10,000 บาท
พนักงานบริการศูนย์ถ่าย (2 คน)	เป็นเงินเดือน	เดือนละ	3,000 บาท	เป็นเงิน	6,000 บาท
พนักงานบัญชี (2 คน)	เป็นเงินเดือน	เดือนละ	5,000 บาท	เป็นเงิน	10,000 บาท
รวมผลตอบแทนที่ต้องจ่ายต่อเดือน				เป็นเงิน	112,000 บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4 ผลการศึกษา

การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการเงิน

การวิเคราะห์ทางการเงิน เป็นส่วนประกอบหนึ่งของการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการว่าแต่ละโครงการมีความเหมาะสมเพียงใด ที่จะได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการการวิเคราะห์ทางการเงินก็จะช่วยในเรื่องของการวางแผนจัดสรรเงินที่จะถูกใช้ โดยพิจารณาจากหลักผลตอบแทนและค่าใช้จ่าย โดยจะประมาณการต้นทุนและผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ เพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจว่า โครงการที่จะดำเนินการมีความคุ้มค่าในการลงทุนหรือไม่ โดยอาศัยตัวชี้วัดทางการเงินเป็นเครื่องมือช่วยในการตัดสินใจ และตั้งอยู่บนสมมติฐานทางการเงิน และขอบเขตที่กำหนดไว้

การประเมินผลตอบแทนทางการเงินของโครงการ

1. ระยะเวลาคืนทุน (Payback Period) คือ ระยะเวลาที่ผลตอบแทนสุทธิจากการดำเนินงานมีค่าเท่ากับค่าลงทุนของโครงการ วิธีการนี้พิจารณาถึงจำนวนปีที่จะได้รับผลตอบแทนคุ้มกับเงินที่ลงทุน

$$\text{ระยะคืนทุน} = \frac{\text{จำนวนปีที่ค่าใช้จ่ายติดลบ}}{\text{ค่าใช้จ่ายในการลงทุน}} + \text{ผลตอบแทนเฉลี่ยสุทธิต่อปี}$$

2. มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value หรือ NPV) คือ ผลรวมของผลตอบแทนสุทธิที่ได้ปรับค่าของเวลาแล้วของโครงการซึ่งมุ่งเพื่อวัดว่าโครงการที่กำลังพิจารณาอยู่นั้น จะได้ผลตอบแทนคุ้มค่า หรือมีกำไรต่อส่วนรวมหรือไม่ กล่าวคือ ถ้าค่าของ NPV ที่ได้ออกมามีค่ามากกว่าศูนย์ หรือเป็นบวก ก็เป็นการลงทุนที่คุ้มค่า แต่ถ้า NPV ที่ได้ออกมาเป็นลบหรือต่ำกว่าศูนย์ แสดงว่าการลงทุนตามโครงการนั้นจะไม่คุ้มค่า

3. อัตราผลตอบแทนของโครงการ (Internal Rate of Return หรือ IRR) คือ อัตราผลตอบแทนของโครงการ หรือ IRR คือ อัตราที่จะทำให้ผลตอบแทนและค่าใช้จ่ายที่ได้ก่อให้เกิดรายได้คุ้มกับเงินลงทุน หรือ หาค่าของอัตราส่วนลดตัวใดที่จะทำให้มูลค่าปัจจุบันสุทธิมีค่าเป็นศูนย์ ในการคำนวณอัตราผลตอบแทนโครงการจะมีลักษณะที่คล้ายคลึงกับการหา NPV จะแตกต่างกันตรงที่เปลี่ยนจาก I หรือ อัตราดอกเบี้ยใน NPV มาเป็น r หรือ อัตราส่วนลดใน IRR เท่านั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การคำนวณหา IRR จึงอาจเริ่มด้วยการหักผลตอบแทนออกด้วยค่าใช้จ่ายเป็นปี ๆ ไปตลอดชั่วอายุของโครงการ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลตอบแทนสุทธิในแต่ละปี หรือกระแสเงินสด หลังจากนั้นก็หาอัตราส่วนลดที่จะทำให้ผลรวมของมูลค่าปัจจุบันของผลตอบแทนสุทธิรวมกันแล้วมีค่าเป็นศูนย์

4. ดัชนีกำไร (Profitability Index: PI) คือการเปรียบเทียบระหว่างมูลค่าปัจจุบันของผลตอบแทนโครงการกับผลรวมของมูลค่าปัจจุบันของค่าใช้จ่ายในการลงทุน หากมีค่ามากกว่า 1 แสดงว่าโครงการมีความคุ้มค่าทางการเงิน

ข้อสมมติฐานทางการเงิน

จุดเริ่มต้นของการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการเงิน ในการลงทุนในโครงการศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสารและศูนย์บริการถ่ายเอกสาร เกิดจากการกำหนดกระแสเงินสด (Cash Flows) เป็นหลัก ไม่ใช่กำไรทางบัญชีโดยจะประมาณการต้นทุนและผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินโครงการ เพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจว่า โครงการที่จะดำเนินการมีความคุ้มค่าในการลงทุนหรือไม่ โดยอาศัยตัวชี้วัดทางการเงินเป็นเครื่องมือช่วยในการตัดสินใจ และตั้งอยู่บนสมมติฐานทางการเงินและขอบเขตที่กำหนดไว้ดังนี้

1. โครงการมีระยะเวลา 5 ปี
2. โครงการใช้เงินทุนประมาณ 5.41 ล้านบาท โดยเป็นเงินลงทุนจากการใช้งบประมาณสนับสนุนจากภาครัฐบาลของ สำนักงานประมาณ กระทรวงการคลัง
3. ค่าลงทุนในทรัพย์สินถาวร (Fixed Investment Cost) จะเกิดขึ้นในปีแรกของโครงการ
4. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกำหนดให้คงที่ทุก ๆ ปี
5. ในการคิดค่าเสื่อมราคาจะใช้การคิดค่าเสื่อมราคาแบบเส้นตรง (Straight Line Method) ตามประมาณการของระยะเวลา 5 ปี

ต้นทุนของโครงการ

เงินลงทุนครั้งแรก (Initial Investment Outlay)

1. เครื่องถ่ายเอกสาร รวม 2,430,000 บาท

ตารางที่ 2 รายละเอียดสินทรัพย์ลงทุนเครื่องถ่ายเอกสาร

รายการ	มูลค่า (บาท)	จำนวน	มูลค่ารวม (บาท)
1. เครื่องถ่ายเอกสาร Digital รุ่น IR 330IF (ความเร็ว 33 แผ่น/นาที)	250,000	2 เครื่อง	500,000
2. เครื่องถ่ายเอกสาร Digital รุ่น IR 600 (ความเร็ว 60 แผ่น/นาที)	370,000	2 เครื่อง	740,000
3. เครื่องถ่ายเอกสาร Analog รุ่น NP 6560 (ความเร็ว 60 แผ่น/นาที)	150,000	4 เครื่อง	600,000
4. เครื่องถ่ายเอกสารสี รุ่น CLC 1120 (ความเร็ว 11/42 แผ่น/นาที)	295,000	2 เครื่อง	590,000

ที่มา : (โครงการเงินลงทุนจากการใช้งบประมาณสนับสนุนจากภาครัฐบาลของ สำนักงานประมาณ
กระทรวงการคลัง, 2548)

โดยเครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้ภายในศูนย์บริการถ่ายเอกสาร

- | | | | |
|--|-------|---|---------|
| 1. เครื่องถ่ายเอกสาร Digital รุ่น IR 330IF (ความเร็ว 33 แผ่น/นาที) | จำนวน | 1 | เครื่อง |
| 2. เครื่องถ่ายเอกสาร Analog รุ่น NP 6560 (ความเร็ว 60 แผ่น/นาที) | จำนวน | 2 | เครื่อง |
| 3. เครื่องถ่ายเอกสารสี รุ่น CLC 1120 (ความเร็ว 11/42 แผ่น/นาที) | จำนวน | 1 | เครื่อง |

และเครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้ภายในศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุง

- | | | | |
|--|-------|---|---------|
| 1. เครื่องถ่ายเอกสาร Digital รุ่น IR 330IF (ความเร็ว 33 แผ่น/นาที) | จำนวน | 1 | เครื่อง |
| 2. เครื่องถ่ายเอกสาร Digital รุ่น IR 600 (ความเร็ว 60 แผ่น/นาที) | จำนวน | 2 | เครื่อง |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เครื่องถ่ายภาพเอกสาร Analog รุ่น NP 6560 (ความเร็ว 60 แผ่น/นาที) จำนวน 2 เครื่อง
4. เครื่องถ่ายภาพเอกสารสี รุ่น CLC 1120 (ความเร็ว 11/42 แผ่น/นาที) จำนวน 1 เครื่อง

2. การลงทุนในระบบเครื่องตรวจสอบการซ่อมเครื่องถ่ายภาพเอกสาร รวม 2,490,000 บาท

ตารางที่ 3 รายละเอียดสินทรัพย์ลงทุนเครื่องตรวจสอบการซ่อมเครื่องถ่ายภาพเอกสาร

รายการ	มูลค่า (บาท)	จำนวน	มูลค่ารวม (บาท)
1. กระดานจำลองแผนผังการทำงานของ เครื่องถ่ายภาพเอกสาร	150,000	1 ชุด	150,000
2. ชุดเอกสารและอุปกรณ์ พร้อมซอฟต์แวร์ประกอบการสอน	750,000	1 ชุด	750,000
3. ชุดเครื่องมือมาตรฐาน	30,000	4 ชุด	120,000
4. ชุดฝึกภาคทฤษฎี: ชุดสาธิตสามารถ เคลื่อนย้ายได้ ประกอบด้วย	300,000	1 ชุด	300,000
5. ชุดฝึกอุปกรณ์เสริม: ชุดป้อนกระดาษ ชุดเรียงกระดาษ	300,000	1 ชุด	300,000
6. ชุดแสดงอุปกรณ์ประกอบเครื่องถ่ายภาพเอกสาร	200,000	1 ชุด	200,000
7. เครื่องคอมพิวเตอร์	30,000	4 เครื่อง	120,000
8. เครื่องวัดสัญญาณออกซีโรสโคป	70,000	1 เครื่อง	70,000
9. งานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ	30,000	1 ห้อง	30,000
10. อุปกรณ์และรายละเอียดชิ้นส่วนอะไหล่ เครื่องถ่ายภาพเอกสาร	150,000	3 ชุด	450,000

ที่มา : (โครงการเงินลงทุนจากการใช้งบประมาณสนับสนุนจากภาครัฐบาลของ สำนักงานประมาณ
กระทรวงการคลัง, 2548)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การลงทุนในประเภทอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน รวม 306,730 บาท

ตารางที่ 4 รายละเอียดสินทรัพย์ลงทุนประเภทเครื่องใช้สำนักงาน

รายการ	มูลค่า (บาท)	จำนวน	มูลค่ารวม (บาท)
1. เครื่องปริ้นเตอร์ รุ่น HP Office Jet 1350	6,000	1 เครื่อง	6,000
2. เครื่องตัดกระดาษ หน้า B4	5,785	1 เครื่อง	5,785
3. เครื่องเคลือบเอกสาร	3,650	1 เครื่อง	3,650
4. เครื่องเข้าห้วงพลาสติก	18,900	1 เครื่อง	18,900
5. เครื่องเข้าห้วงพลาสติกชนิดเกลียว	20,995	1 เครื่อง	20,995
6. เครื่องเข้าห้วงเหล็ก	11,400	1 เครื่อง	11,400
7. สินค้าคงคลัง (อุปกรณ์ เช่น กระดาษ, สันห้วง, แผ่นใส ฯลฯ)	230,000	1 ชุด	230,000
8. ค่าสแตมป์และอุปกรณ์	5,000	2 ชุด	10,000

ที่มา : (โครงการเงินลงทุนจากการใช้งบประมาณสนับสนุนจากภาครัฐบาลของ สำนักงานประมาณ กระทรวงการคลัง, 2548)

โดยรายละเอียดสินทรัพย์ลงทุนประเภทอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานในรายการที่ 1 ในรายการที่ 1 ถึง รายการที่ 7 (เครื่องปริ้นเตอร์ รุ่น HP Office Jet 1350 เครื่องตัดกระดาษ หน้า B4 เครื่องเคลือบเอกสาร เครื่องเข้าห้วงพลาสติก เครื่องเข้าห้วงพลาสติก เครื่องเข้าห้วงพลาสติกชนิดเกลียว เครื่องเข้าห้วงเหล็ก และสินค้าคงคลัง ประเภทอุปกรณ์ เช่น กระดาษ สันห้วง แผ่นใส ฯลฯ) จะใช้เป็นสินทรัพย์ในการลงทุน ภายในศูนย์บริการเครื่องถ่ายเอกสาร ในส่วนรายละเอียดสินทรัพย์ลงทุนประเภทอุปกรณ์สำนักงานใน รายการที่ 8 (ค่าสแตมป์และอุปกรณ์) จะใช้ภายในศูนย์บริการถ่ายเอกสาร จำนวน 1 ชุด และใช้ ภายในศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุง จำนวน 1 ชุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การลงทุนในด้านการตกแต่งศูนย์บริการและศูนย์ซ่อมบำรุง รวม 180,000 บาท

ตารางที่ 5 รายละเอียดสินทรัพย์ลงทุนในการปรับปรุงสถานที่

รายการ	มูลค่า (บาท)	จำนวน	มูลค่ารวม (บาท)
1. งานโครงสร้างปรับปรุงสภาพพื้นที่, ผนัง	50,000	1 ห้อง	50,000
2. งานเฟอร์นิเจอร์	50,000	1 ชุด	50,000
3. งานตกแต่งร้าน	80,000	1 ห้อง	80,000

ที่มา : (โครงการเงินลงทุนจากการใช้งบประมาณสนับสนุนจากภาครัฐบาลของ สำนักงานประมาณ
กระทรวงการคลัง, 2548)

กระแสเงินสดจากการดำเนินงานตลอดอายุโครงการ (Operating Cash Flows Over the Project's Life)

รายได้จากการให้บริการซึ่งมีราคาในการให้บริการจะได้รับการจ่ายเอกสาร
ขาด (A4) ราคาค่าบริการต่อแผ่น 0.50 บาท บริการจ่ายเอกสารสี ราคาค่าบริการต่อแผ่น 20 บาท
บริการเข้าเล่มรายงานต่อเล่ม 20 บาท ส่วนในด้านของการบริการตรวจเช็คเครื่องถ่ายเอกสารต่อครั้ง
400 บาท และบริการเติมหมึกต่อครั้ง 1,000 – 3,000 บาท

1. ประมาณการผู้ใช้บริการศูนย์ถ่ายเอกสาร จากข้อมูลการให้บริการของศูนย์ถ่ายเอกสาร
ที่เปิดให้บริการในปัจจุบัน คือ ศูนย์บริการถ่ายเอกสารภายในวิทยาลัยชลบุรี ร้านชานนท์ และ ร้าน
K ศูนย์ถ่ายเอกสาร โดยสามารถแบ่งการบริการได้ดังนี้

1.1 บริการถ่ายเอกสารขาว-ดำ ของทั้ง 3 ศูนย์บริการ จะให้บริการถ่ายเอกสารต่อเดือนอยู่ที่
ประมาณ 50,000 – 100,000 แผ่นต่อเดือน โดยอัตราค่าบริการอยู่ที่ 0.50 บาท

1.2 บริการถ่ายเอกสารสี ซึ่งไม่มีบริการในศูนย์บริการถ่ายเอกสารซึ่งอยู่ภายในวิทยาลัย
เทคนิคชลบุรี แต่จะมีบริการจากภายนอกวิทยาลัย จะให้บริการถ่ายเอกสารต่อเดือนอยู่ที่ประมาณ
2,000 – 3,000 แผ่นต่อเดือน โดยอัตราค่าบริการอยู่ที่ 30 - 40 บาท

1.3 บริการเข้าเล่มเอกสารของทั้ง 3 ศูนย์บริการจะให้บริการต่อเดือนอยู่ที่ประมาณราคา
1,500-2,500 เล่มต่อเดือน โดยอัตราค่าบริการเริ่มต้นอยู่ที่ 20 บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากการบริการของทั้ง 3 ศูนย์ถ่ายเอกสารจะเป็นการเปิดให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร ทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งบริษัทห้างร้านอื่นๆ ที่มารับบริการ

2. ประมาณการผู้ใช้บริการศูนย์พัฒนา และซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร จากจำนวนการใช้ โดยใช้การประมาณการผู้ใช้บริการศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสารจากจำนวนสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในจังหวัดชลบุรี รวม 541 สถาบัน แบ่งออกเป็น

2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	จำนวน	8	สถาบัน
2.2 สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน	จำนวน	322	สถาบัน
2.3 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	จำนวน	3	สถาบัน
2.4 สำนักบริหารงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน	จำนวน	196	สถาบัน
2.5 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานอกโรงเรียน	จำนวน	12	สถาบัน

รายได้หลักของโครงการ ในการลงทุนภายในศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมศูนย์บริการถ่ายเอกสาร

ตารางที่ 6 รายละเอียดด้านรายได้หลัก

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร	
รายได้บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร	216,400
บริการเติมผงหมึก	270,500
ศูนย์บริการถ่ายเอกสาร	
รายได้จากบริการถ่ายเอกสาร	25,000
รายได้จากบริการถ่ายเอกสารสี	40,000
รายได้จากการเช่าเล่ม	40,000

รายได้หลักจากการให้บริการจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

1. รายได้บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารภายในศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 541 สถาบันภายในจังหวัดชลบุรี รายได้รวมทั้งหมดต่อเดือนโดยรายได้ในการให้บริการในแต่ละครั้งจะเกิดขึ้น จากการให้บริการตรวจเช็คต่อครั้งจะเสียค่าใช้จ่ายอยู่ที่ประมาณ 400 บาท และบริการเติมหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ต่อครั้งจะเสียค่าใช้จ่ายอยู่ที่ประมาณ 1,000-3,000 บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เนื่องจากแต่ละสถาบันการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่มีอายุในการใช้งานที่ต่างกัน ปริมาณในการถ่ายเอกสารที่ต่างกัน และปัญหาที่จะเกิดขึ้นกับเครื่องถ่ายเอกสารก็สามารถเกิดขึ้นได้แตกต่างกัน ดังนั้นในการให้บริการจะสามารถเกิดขึ้นได้ทุกเดือน ซึ่งค่าบริการในการตรวจซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร ในการให้บริการต่อครั้งในทุก ๆ เดือนอยู่ที่ 400 บาท (400 บาท x 541 สถาบัน) 216,400 บาท และการให้บริการเติมหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ซึ่งการใช้ปริมาณผงหมึกต่อเครื่องถ่ายเอกสารต่อครั้งจะสามารถถ่ายเอกสารได้ 1 ขวดใช้งานได้ประมาณ 8,000 แผ่น ซึ่งการใช้ถ่ายเอกสารภายในสถาบันแต่ละสถาบัน ซึ่งเป็นหน่วยงานในสถาบันจะใช้ในปริมาณที่ไม่สูงมาก เมื่อเทียบกับการใช้บริการในศูนย์ถ่ายเอกสาร ดังนั้นการบริการในการเติมผลหมึกในสถาบันทั้งหมด 541 สถาบันจะเติมผงหมึก 2 เดือนต่อครั้ง (1,000 บาท x 541) / 2 เดือน 270,500 บาท รวมรายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงและบริการเติมผงหมึกต่อปี เท่ากับ 5,842,800 บาท

2. รายได้จากการบริการภายในศูนย์บริการถ่ายเอกสาร

2.1 รายได้จากการบริการถ่ายเอกสารขาว - ดำ การถ่ายเอกสารชั้นต่ำอยู่ที่ (50,000 แผ่นต่อเดือน x 0.50 บาท) 25,000 บาท หรือ รวมรายได้จากการบริการถ่ายเอกสารขาว-ดำต่อปีเท่ากับ 300,000 บาท

2.2 รายได้จากการบริการถ่ายเอกสารสี การให้บริการชั้นต่ำอยู่ที่ (2,000 แผ่นต่อเดือน x 20 บาท) 40,000 บาทรวมรายได้จากการบริการถ่ายเอกสารสีต่อปีเท่ากับ 750,000 บาท

2.3 รายได้จากการเช่าเล่มเอกสาร การให้บริการชั้นต่ำอยู่ที่ (2,000 เล่มต่อเดือน x 20 บาท) 40,000 บาท หรือรวมรายได้จากการเช่าเล่มต่อปีเท่ากับ 360,000 บาท

ดังนั้น รวมรายได้หลักของโครงการ 591,900 บาท

รวมรายได้หลักของโครงการทั้งปี 7,597,800 บาท

ต้นทุนแปรผัน เป็นต้นทุนที่เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะเปลี่ยนแปลงไปตามปริมาณของผู้ใช้บริการ ประกอบด้วย

1. ต้นทุนหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 7 รายละเอียดต้นทุนหลัก

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร	
ต้นทุนซ่อมบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร	270,500
ศูนย์บริการถ่ายเอกสาร	
ต้นทุนงานบริการถ่ายเอกสาร	12,500
ต้นทุนงานบริการถ่ายเอกสารสี	10,000
ต้นทุนการเช่าเล่ม	10,000
ค่าสาธารณูปโภค	50,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	10,500

ต้นทุนหลักจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

1. ต้นทุนการพัฒนาซ่อมบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร ภายในศูนย์พัฒนา และซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร ต่อเดือน 500 บาท จำนวน 541 สถาบันภายในจังหวัดชลบุรี รายได้รวมทั้งหมดต่อเดือนจะเท่ากับ (500 บาท x 541 สถาบัน) 270,500 บาท หรือ รวมต้นทุนการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารต่อปีเท่ากับ 3,246,000 บาท

2. ต้นทุนจากการบริการภายในศูนย์บริการถ่ายเอกสาร บริการภายในวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

2.1 ต้นทุนการให้บริการถ่ายเอกสารขาว – ดำ ประมาณการต่อแผ่น (50,000 แผ่น x 0.25 บาท) 12,500 บาท หรือ รวมต้นทุนจากการบริการถ่ายเอกสารขาว-ดำต่อปีเท่ากับ 150,000 บาท

2.2 ต้นทุนจากการบริการถ่ายเอกสารสี (2,000 แผ่น x 5 บาท) 10,000 บาท หรือ รวมต้นทุนจากการบริการถ่ายเอกสารสีต่อปีเท่ากับ 120,000 บาท

2.3 ต้นทุนในการให้บริการเช่าเล่ม (2,000 เล่ม x 5 บาท) 10,000 บาท หรือรวมต้นทุนจากการเช่าเล่มต่อปีเท่ากับ 120,000 บาท

2.4 ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และค่าโทรศัพท์ รวม 360,000 บาทต่อปี

2.5 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่ ค่าพาหนะ และน้ำมันรถ โดยค่าใช้จ่ายในการเดินทางจะคิดตามระยะทางการให้บริการ คือ ภายในบริเวณพื้นที่เดียวกัน ค่าใช้จ่ายอยู่ที่ 200

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บาท นอกพื้นที่บริการ อยู่ที่ 500 บาท ดังนั้นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (350 บาท x 30วัน) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง 10,500 รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่อปีประมาณ 126,000 บาทต่อปี

ดังนั้น รวมต้นทุนหลักของโครงการ	363,500	บาท
รวมต้นทุนหลักของโครงการทั้งปี	4,362,000	บาท

ต้นทุนคงที่ เป็นต้นทุนที่เกิดขึ้นในระหว่างการค้าเงินธุรกิจ และไม่มีเปลี่ยนแปลงไม่ว่าผู้ใช้บริการจะเปลี่ยนแปลงไป ประกอบด้วย

ตารางที่ 8 รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการ	มูลค่ารวม (บาท)
เงินเดือนพนักงานฝ่ายปฏิบัติการ	26,000
ค่าจ้างพนักงานถ่ายเอกสาร (2 คน)	6,000
ค่าจ้างช่างประจำศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุง	80,000
ค่าเสื่อมราคาวัสดุอุปกรณ์	47,140
ค่าเช่าที่สหกรณ์	50,000

1. เงินเดือนพนักงานฝ่ายปฏิบัติการ

โดยจะเป็นเงินเดือนในแต่ละฝ่าย ดังนี้ ผู้ช่วยด้านฝึกอบรม 6,000 บาท จำนวน 1 อัตรา พนักงานจัดซื้อ/จัดหา 5,000 บาท จำนวน 2 อัตรา และพนักงานบัญชี 5,000 บาท จำนวน 2 อัตรา รวมเป็นเงินเดือน เดือนละ 26,000 บาทต่อเดือน หรือปีละ 312,000 บาท

2. ค่าจ้างพนักงานถ่ายเอกสาร(2 คน) คนละ 3,000 บาทต่อเดือน หรือปีละ 72,000 บาท

3. ค่าจ้างช่างประจำศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุง จำนวน 10 คน เดือนละ 80,000 บาท หรือปีละ 960,000 บาท

4. ค่าเสื่อมราคาคิดด้วยวิธีเส้นตรงต่อปีเท่ากับ 565,679 บาท

5. ค่าเช่าที่สหกรณ์ ต่อเดือนเท่ากับ 50,000 บาท หรือปีละ 600,000 บาท

ดังนั้น รวมค่าใช้จ่ายโครงการ

	209,140	บาท
--	---------	-----

รวมค่าใช้จ่ายของโครงการทั้งปี	2,509,680	บาท
-------------------------------	-----------	-----

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการลงทุน

การศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนในโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนา และซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร จะใช้เกณฑ์ตัดสินใจว่าโครงการลงทุนมีความคุ้มค่าในการลงทุน โดยตัวชี้วัดความคุ้มค่าทางการเงินได้คำนึงถึงการปรับค่าของเวลา ประกอบด้วย 4 หลักเกณฑ์ในการตัดสินใจ คือ

1. ระยะเวลาคืนทุน (Payback Period : PB)

$$= 3 + (1,019,339 / 1,411,939)$$

$$= 3.72 \text{ ปี หรือ 3 ปี 8 เดือน}$$

ระยะเวลาคืนทุน เนื่องจากกระแสเงินสดแต่ละปีไม่เท่ากัน โดยให้ผลลัพธ์ระยะเวลาคืนทุนตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนกระทั่งมูลค่าปัจจุบันของผลตอบแทนมีค่าเท่ากับมูลค่าปัจจุบันของค่าใช้จ่ายโดยมีระยะเวลาคืนทุนโครงการอยู่ที่ 3 ปี 8 เดือน

2. มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value : NPV) ผลลัพธ์การคำนวณรวมมูลค่าปัจจุบันสุทธิของค่าใช้จ่ายในการลงทุน และมูลค่าของผลตอบแทนโครงการ โดยเปรียบเทียบในอัตราคิดลดของโครงการ โดยคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ขั้นต่ำ (Minimum Loan Rate หรือ MLR) ร้อยละ 8 ต่อปี

$$\begin{aligned} NPV &= \frac{1,606,259}{(1+0.08)^1} + \frac{1,706,099}{(1+0.08)^2} + \frac{1,810,931}{(1+0.08)^3} + \frac{1,921,006}{(1+0.08)^4} + \frac{2,036,584}{(1+0.08)^5} - 5,406,730 \\ &= 1,606,259 (.9259) + 1,706,099 (.8573) + 1,810,931 (.7938) + 1,921,006 (.7350) + \\ &\quad 2,036,584 (.6806) - 5,406,730 \\ &= 1,487,235 + 1,462,639 + 1,437,517 + 1,411,939 + 1,386,099 - 5,406,730 \\ &= 1,778,699 \text{ บาท} \end{aligned}$$

การใช้จ่ายเงินลงทุนมูลค่าปัจจุบันสุทธิเท่ากับ 1,778,699 บาท ซึ่งค่ามูลค่าปัจจุบันสุทธิมีค่ามากกว่าศูนย์ ซึ่งหมายถึงผลตอบแทนที่ได้รับตลอดอายุโครงการมากกว่าค่าใช้จ่ายในการลงทุนหรือมูลค่าของกิจการ (Value of Firm) สูงขึ้น ซึ่งสรุปได้ว่าให้ความคุ้มค่าทางการเงินในการลงทุน

3. อัตราผลตอบแทนภายใน (Internal Rate of Return : IRR)

$$5,406,730 = \frac{1,487,235}{(1+r)^1} + \frac{1,462,639}{(1+r)^2} + \dots + \frac{1,386,099}{(1+r)^5}$$

$$r = 0.10$$

$$= 10.00$$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นการคำนวณหาอัตราผลตอบแทนโดยใช้เงินลงทุนในโครงการเท่ากับร้อยละ 10.00 ซึ่งอัตราผลตอบแทนภายในมากกว่าอัตราคิดลดของโครงการที่กำหนดไว้ร้อยละ 8 จึงสรุปว่าให้ความคุ้มค่าทางการเงินในการลงทุน

4. ดัชนีกำไร (Profitability Index : PI)

$$= 7,185,429 / 5,406,730$$

$$= 1.32$$

ผลลัพธ์จากการคำนวณเปรียบเทียบ ระหว่างผลรวมของมูลค่าปัจจุบันของผลตอบแทนโครงการ ซึ่งใช้อัตราคิดลดร้อยละ 8 กับผลรวมของมูลค่าปัจจุบันของค่าใช้จ่ายในการลงทุน มีดัชนีกำไร เท่ากับ 1.32 โดยดัชนีกำไรมากกว่า 1 แสดงว่า 1 บาทที่นำไปลงทุนในโครงการนี้คาดว่าจะได้รับผลตอบแทนกลับคืนมา 1.32 บาท จึงสรุปว่าให้ความคุ้มค่าทางการเงินในการลงทุน

จากผลวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการลงทุนของโครงการทั้งหมด

- | | | |
|------------------------|---|---------------|
| 1. ระยะเวลาคืนทุน | = | 3 ปี 8 เดือน |
| 2. มูลค่าปัจจุบันสุทธิ | = | 1,778,699 บาท |
| 3. อัตราผลตอบแทนภายใน | = | ร้อยละ 10.00 |
| 4. ดัชนีกำไร | = | 1.32 |

ผลการวิเคราะห์จะเห็นได้ว่า โครงการศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสารพร้อมศูนย์ถ่ายเอกสารครบวงจรนี้สามารถคืนทุนได้ภายในระยะเวลา 3 ปี 8 เดือน และมูลค่าของรายได้สุทธิในอนาคต เมื่อคิดลดเป็นค่าปัจจุบันแล้ว สามารถให้ผลตอบแทนถึง 1,778,699 บาท ให้อัตราผลตอบแทนภายในเท่ากับร้อยละ 10.00 และให้ผลตอบแทนมากกว่าค่าใช้จ่ายที่ลงทุนไป 1.32 เท่า

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของโครงการ

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของโครงการ เป็นการศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ที่เกิดจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อการคาดคะเนการใช้จ่ายผลตอบแทนและอัตราผลตอบแทนการลงทุนของโครงการที่เปลี่ยนแปลงไป จากการวิเคราะห์ผลตอบแทนการลงทุน โครงการนี้มีค่า IRR เท่ากับร้อยละ 10.00

สำหรับการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของโครงการ จะทำการศึกษาการเปลี่ยนแปลง อันอาจจะเกิดขึ้นได้ และส่งผลกระทบต่ออัตราผลตอบแทนของโครงการ ซึ่งในการวิเคราะห์ครั้งนี้ กำหนดให้มีการเปลี่ยนของปัจจัยดังนี้

1. รายได้รวมลดลงร้อยละ 5

จากการวิเคราะห์โครงการภายใต้ความเสี่ยง โดยพิจารณาให้รายได้รวมของโครงการในครั้งนี้ ลดลงร้อยละ 5 นั้นจะส่งผลให้อัตราผลตอบแทนเปลี่ยนแปลงไป จากการวิเคราะห์มีรายละเอียดดังนี้

ระยะเวลาคืนทุน	=	4 ปี 8 เดือน
มูลค่าปัจจุบันสุทธิ	=	233,607 บาท
อัตราผลตอบแทนภายใน	=	1
ดัชนีกำไร	=	1.04

ผลการวิเคราะห์จากกรณี รายได้รวมลดลงร้อยละ 5 นั้น โครงการนี้จะสามารถคืนทุนได้ในระยะเวลา 4 ปี 8 เดือน และมูลค่าของรายได้สุทธิในอนาคต เมื่อคิดลดเป็นค่าปัจจุบันแล้ว สามารถให้ผลตอบแทน 233,607 บาท ผลตอบแทนภายในเท่ากับร้อยละ 1 ซึ่งต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยธนาคาร MLR (ร้อยละ 8) รวมทั้งให้ผลตอบแทนมากกว่าค่าใช้จ่ายที่ลงทุนไป 1.04 เท่า ดังรายละเอียดตามตารางผนวกที่ 5 และ 6

2. ต้นทุนรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 5

จากการวิเคราะห์ในครั้งนี้ พบว่าผลจากการที่ต้นทุนรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 นั้นมีผลแสดงรายละเอียดดังนี้

ระยะเวลาคืนทุน	=	4 ปี 2 เดือน
มูลค่าปัจจุบันสุทธิ	=	986,619 บาท
อัตราผลตอบแทนภายใน	=	6
ดัชนีกำไร	=	1.18

ผลการวิเคราะห์จากกรณี ต้นทุนรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 นั้น โครงการนี้จะสามารถคืนทุนได้ในระยะเวลา 4 ปี 2 เดือน และมูลค่าของรายได้สุทธิในอนาคต เมื่อคิดลดเป็นค่าปัจจุบันแล้ว สามารถให้ผลตอบแทน 986,619 บาท ผลตอบแทนภายในเท่ากับร้อยละ 6 ซึ่งต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ย MLR (ร้อยละ 8) รวมทั้งให้ผลตอบแทนมากกว่าค่าใช้จ่ายที่ลงทุนไป 1.18 เท่า ดังรายละเอียดตามตารางผนวกที่ 7 และ 8

บทที่ 5

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

เนื่องจากปัจจุบันธุรกิจบริการด้านเครื่องถ่ายเอกสารกำลังขยายตัว ประกอบกับมีการพัฒนาและคิดค้นเครื่องถ่ายเอกสารให้มีลักษณะการทำงานหลายระบบ (Multifunction) จนสามารถกลายเป็นสินค้าทดแทนทั้งเครื่องโทรสาร (Fax) สแกนเนอร์ (Scanner) รับส่ง E-mail และ ฟรีนเตอร์ โดยสามารถลดต้นทุนในการพิมพ์ และลดค่าใช้จ่ายด้านอุปกรณ์สำนักงานในองค์กร นอกจากนั้นนโยบายจากภาครัฐบาลที่มุ่งเน้นส่งเสริมด้านการปฏิรูปการศึกษาและงานราชการ ซึ่งเป็นตัวแปรหนึ่งที่ทำให้ปริมาณการใช้เครื่องถ่ายเอกสารของสถานศึกษาและภาครัฐบาลเพิ่มขึ้นเช่นกัน

เมื่อปริมาณความต้องการของผู้ใช้บริการด้านเครื่องถ่ายเอกสารมีมากขึ้น จึงนำไปสู่การเล็งเห็นช่องทางการตลาดที่สามารถขยายธุรกิจได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดตั้งศูนย์ให้บริการถ่ายเอกสารและศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงดังกล่าวประจำวิทยาลัยเทคนิค ซึ่งมีความได้เปรียบทั้งทางด้านความรู้ ความสามารถและทักษะการช่าง มากกว่าสถาบันอื่น และยังจะสามารถตอบสนองต่อปริมาณความต้องการใช้บริการด้านงานถ่ายเอกสาร งานด้านสิ่งพิมพ์ ตลอดจนการให้บริการดูแลซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารในภาคยุติธรรมภายในชุมชน ทั้งในส่วนของนักศึกษาและบุคลากรภายในวิทยาลัย สถานศึกษาภายใต้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการทั้งหมด หน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนหน่วยงานภาคเอกชน

การวิเคราะห์ทางการเงิน เป็นส่วนประกอบหนึ่งของการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการว่าแต่ละโครงการมี ความเหมาะสมเพียงใดที่จะได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการการวิเคราะห์ทางการเงินก็จะช่วยในเรื่องของการวางแผนจัดสรรเงินที่จะถูกใช้ โดยพิจารณาจากหลักผลตอบแทนและค่าใช้จ่าย โดยจะประมาณการต้นทุนและผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการดำเนินโครงการ เพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจว่า โครงการที่จะดำเนินการมีความคุ้มค่าในการลงทุนหรือไม่ โดยอาศัยตัวชี้วัดทางการเงินเป็นเครื่องมือช่วยในการตัดสินใจ และตั้งอยู่บนสมมติฐานทางการเงิน และขอบเขตที่กำหนดไว้การศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนในโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาและ ซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร จะใช้เกณฑ์ตัดสินใจว่าโครงการลงทุนมีความคุ้มค่าในการลงทุน โดยตัวชี้วัดความคุ้มค่าทางการเงินได้คำนึงถึงการปรับค่าของเวลา ประกอบด้วย 4 หลักเกณฑ์ในการตัดสินใจคือ ระยะเวลาคืนทุน (Payback Period: PB), มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value: NPV) เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

NPV), อัตราผลตอบแทนภายใน (Internal Rate of Return: IRR), ดัชนีกำไร (Profitability Index: PI) โดยมีข้อสมมติทางการเงินคือ กำหนดระยะเวลาของโครงการเท่ากับ 5 ปี โดยใช้อัตราดอกเบี้ย MLR ร้อยละ 8 ต่อปี

ผลการศึกษาพบว่า ในการลงทุนในโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนา และซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร จะต้องใช้เงินลงทุน ประมาณ 5,406,730 บาท ผลการวิเคราะห์การลงทุนมีระยะเวลาคืนทุนเท่ากับ 3 ปี 8 เดือน มูลค่าปัจจุบันสุทธิกรณีที่ใช้เงินลงทุน 1,778,699 บาท อัตราผลตอบแทนภายในเท่ากับร้อยละ 10.00 โดยมีดัชนีกำไรเท่ากับ 1.32 ดังนั้นจึงสรุปได้ว่า การลงทุนในโครงการการจัดตั้งศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมศูนย์บริการถ่ายเอกสาร ซึ่งผลจากการวิเคราะห์ทั้งหมด จะเห็นว่าโครงการนี้ให้ความคุ้มค่าทางการเงินในการลงทุน เพราะมีอัตราผลตอบแทนการลงทุนที่สูงพอสมควร

ข้อเสนอแนะ

1. เนื่องจากการศึกษาครั้งนี้ยังอยู่ภายใต้ข้อสมมติประมาณการรายได้จากการสำรวจตลาด และคำนวณมูลค่าตลาดโดยข้อมูลที่ได้จากการสำรวจเป็นการให้แนวทางคำตอบในการให้บริการ และยังไม่ได้เป็นข้อมูลที่มีการให้บริการจริงในโครงการ ดังนั้นผู้ลงทุนจึงควรระมัดระวังในการนำผลการคำนวณและการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการลงทุนไปใช้ในการตัดสินใจ
2. หากโครงการการจัดตั้งศูนย์พัฒนา และซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมศูนย์บริการถ่ายเอกสารทั้ง 2 ศูนย์ สามารถพิจารณาลงทุนได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของวิทยาลัยเทคนิคชลบุรีและสหกรณ์ประจำวิทยาลัย ในการดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสารและบริการด้านเครื่องถ่ายเอกสารแบบครบวงจรที่สามารถสร้างรายได้ เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการจัดการภายในศูนย์และพัฒนาสหกรณ์ประจำวิทยาลัย
3. แผนการการจัดตั้งศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร และศูนย์บริการถ่ายเอกสาร สามารถขยายธุรกิจโดยมีเป้าหมายการขยายธุรกิจเพิ่มขึ้นในระยะสั้น ภายใน 1 ปี โดยตั้งเป้าหมายเพื่อขยายธุรกิจ โดยการร่วมมือกับวิทยาลัยที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายจำนวนมาก ซึ่งสามารถวัดได้จำนวนนักศึกษาของวิทยาลัยในแต่ละปี เช่น วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ วิทยาลัยอาชีวศึกษา และวิทยาลัยบางละมุง เป็นต้น โดยการจัดตั้งศูนย์บริการถ่ายเอกสารประจำวิทยาลัยสำหรับให้บริการถ่ายเอกสาร และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ซึ่งเปรียบเสมือนเครือข่ายย่อยที่สามารถให้บริการด้านการดูแลรักษา และซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสารจากศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องถ่ายเอกสารของวิทยาลัยเทคนิคชลบุรีได้โดยตรง ทั้งนี้เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับวิทยาลัยที่จัดตั้งบริการถ่ายเอกสาร และสามารถก่อให้เกิดการหมุนเวียนของรายได้ของวิทยาลัยภายในจังหวัด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

จันทนา จันทโร และศิริจันทร์ ทองประเสริฐ. 2545. การศึกษาความเป็นไปได้โครงการด้าน
ธุรกิจและอุตสาหกรรม. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จิรพล วรรณนิตย์. 2546. การศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนของศูนย์บริการซ่อมตัวถัง
และสี. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองระดับปริญญาโท, มหาวิทยาลัยรามคำแหง

เฉลิมเกียรติ สุทธิภาค. 2539. การศึกษาความเป็นไปได้ของการสร้างศูนย์จำหน่ายและ
บริการรถยนต์. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองระดับปริญญาโท,
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประสิทธิ์ ตงยั้งศิริ. 2538. การวิเคราะห์และประเมินโครงการ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุ
สภาลาดพร้าว

รัตนา สายคณิต. 2546. เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์แห่ง
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วรวิมล ชำนาญ. 2539. การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการรถไฟความเร็วสูงสายกรุงเทพ
– สนามบินหนองงูเห่า – ระยอง. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองระดับปริญญาโท,
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สัมพันธ์ ธาราทิพยกุล. 2541. การวิเคราะห์งบการเงิน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สุวรรณา เลิศกุลทานนท์. 2540. การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการขยายบริการโทรศัพท์
ระหว่างประเทศ. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองระดับปริญญาโท,
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อภิรัฐ ตั้งกระจ่าง. 2546. เศรษฐศาสตร์การจัดการ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ Diamond In Business World



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 1 รายละเอียดสินทรัพย์ลงทุนเพื่อใช้ในโครงการ

รายการ	มูลค่า (บาท)	จำนวน	มูลค่ารวม (บาท)
1. เครื่องถ่ายภาพเอกสาร Digital รุ่น IR 3301F (ความเร็ว 33 แผ่น/นาที)	250,000	2 เครื่อง	500,000
2. เครื่องถ่ายภาพเอกสาร Digital รุ่น IR 600 (ความเร็ว 60 แผ่น/นาที)	370,000	2 เครื่อง	740,000
3. เครื่องถ่ายภาพเอกสาร Analog รุ่น NP 6560 (ความเร็ว 60 แผ่น/นาที)	150,000	4 เครื่อง	600,000
4. เครื่องถ่ายภาพเอกสารสี รุ่น CLC 1120 (ความเร็ว 11/42 แผ่น/นาที)	295,000	2 เครื่อง	590,000
5. กระดานจำลองแผนผังการทำงานของ เครื่องถ่ายภาพเอกสาร	150,000	1 ชุด	150,000
6. ชุดเอกสารและอุปกรณ์พร้อมซอฟต์แวร์ประกอบการสอน	750,000	1 ชุด	750,000
7. ชุดเครื่องมือมาตรฐาน	30,000	4 ชุด	120,000
8. ชุดฝึกภาคทฤษฎี: ชุดสาธิตสามารถ เคลื่อนย้ายได้ ประกอบด้วย	300,000	1 ชุด	300,000
9. ชุดฝึกอุปกรณ์เสริม: ชุดป้อนกระดาษ ชุดเรียงกระดาษ	300,000	1 ชุด	300,000
10. ชุดแสดงอุปกรณ์ประกอบเครื่องถ่ายภาพเอกสาร	200,000	1 ชุด	200,000
11. เครื่องคอมพิวเตอร์	30,000	4 เครื่อง	120,000
12. เครื่องพิมพ์ รุ่น HP Office Jet 1350	6,000	1 เครื่อง	6,000
13. เครื่องวัดสัญญาณออกซิโรสโคป	70,000	1 เครื่อง	70,000
14. งานระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ	30,000	1 ห้อง	30,000
15. งานโครงสร้างปรับปรุงสภาพพื้นที่, ผนัง, เพดาน	50,000	1 ห้อง	50,000
16. เครื่องตัดกระดาษ หน้า B4	5,785	1 เครื่อง	5,785
17. เครื่องเคลือบเอกสาร	3,650	1 เครื่อง	3,650
18. เครื่องเข้าห้วงพลาสติก	18,900	1 เครื่อง	18,900
19. เครื่องเข้าห้วงพลาสติกชนิดเกลียว	20,995	1 เครื่อง	20,995
20. เครื่องเข้าห้วงเหล็ก	11,400	1 เครื่อง	11,400
21. ค่าสแตมป์และอุปกรณ์	5,000	2 ชุด	10,000
22. งานเฟอร์นิเจอร์	50,000	1 ชุด	50,000
23. งานตกแต่งร้าน	80,000	1 ห้อง	80,000
24. อุปกรณ์และรายละเอียดชิ้นส่วนอะไหล่ เครื่องถ่ายภาพเอกสาร	150,000	3 ชุด	450,000
25. สินค้าคงคลัง (อุปกรณ์ เช่น กระดาษ, สันห้วง, แผ่นใส ฯลฯ)	230,000	1 ชุด	230,000
รวมมูลค่าโครงการ			5,406,730

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 2 กระแสเงินสดสุทธิ

รายการ	ปีที่ 0	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
งบประมาณภาครัฐ	- 5,406,730					
1. สินทรัพย์ถาวร		5,842,800	6,134,940	6,441,687	6,763,771	7,101,959
กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน		1,260,000	1,323,000	1,389,150	1,458,607	1,531,537
2. รายได้จากศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุง		- 3,246,000	- 3,408,300	- 3,578,715	- 3,757,650	- 3,945,532
3. รายได้จากศูนย์บริการถ่ายเอกสาร		- 390,000	- 406,730	- 429,975	- 451,473	- 474,046
4. ต้นทุนบริการของศูนย์บริการซ่อมบำรุง		- 1,344,000	- 1,411,200	- 1,481,760	- 1,555,848	- 1,633,640
5. ต้นทุนบริการศูนย์ถ่ายเอกสาร		- 126,000	- 132,300	- 138,915	- 145,860	- 153,153
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		- 360,000	- 360,000	- 360,000	- 360,000	- 360,000
6. ค่าจ้างและเงินเดือน		- 600,000	- 600,000	- 600,000	- 600,000	- 600,000
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง		1,036,800	1,136,640	1,241,472	1,351,547	1,467,125
8. ค่าสาธารณูปโภค		569,459	569,459	569,459	569,459	569,459
9. ค่าเช่าที่ดินกรณี		1,606,259	1,706,099	1,810,931	1,921,006	2,036,584
10. กำไรขั้นต้น						
11. ค่าเสื่อมราคา						
กระแสเงินสดสุทธิ	- 5,406,730					

ตารางผนวกที่ 3 ผลการคำนวณตัวชี้วัดความคุ้มค่าทางการเงินที่มีการปรับค่าของเวลา

ปีที่	กระแสเงินสด	กระแสเงินสด	ปัจจัยดอกเบี้ย	มูลค่าปัจจุบัน	มูลค่าปัจจุบัน
	สุทธิ	สุทธิสะสม	มูลค่าปัจจุบัน	สุทธิ	สุทธิสะสม
0	-5,406,730	-5,406,730	1.0000	-5,406,730	-5,406,730
1	1,606,259	-3,800,471	0.9259	1,487,235	-3,919,495
2	1,706,009	-2,094,372	0.8573	1,462,639	-2,456,856
3	1,810,931	-283,441	0.7938	1,437,517	-1,019,339
4	1,921,006	1,637,565	0.7350	1,411,939	392,600
5	2,036,584	3,674,149	0.6806	1,386,099	1,778,699
รวม	3,674,149			1,778,699	

1) ระยะเวลาคืนทุน = $3 + (1,019,339 / 1,411,939)$

= 3 ปี 8 เดือน

2) มูลค่าปัจจุบันสุทธิ = 1,763,607 บาท

3) อัตราผลตอบแทนภายใน

$$5,406,730 = \frac{1,483,735}{(1+r)^1} + \frac{1,459,398}{(1+r)^2} + \dots + \frac{1,383,526}{(1+r)^5}$$

$r = 0.10$

= 10.00

4) ดัชนีกำไร

= $7,185,429 / 5,406,730$

= 1.32

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 4 ตารางค่าเสื่อมราคา

รายการ	มูลค่า (บาท)	ค่าเสื่อมต่อปี
สินทรัพย์คิดค่าเสื่อม 5 ปี		
1. เครื่องถ่ายภาพเอกสาร Digital รุ่น IR330IF 2 เครื่อง	500,000	100,000
2. เครื่องถ่ายภาพเอกสาร Digital รุ่น IR600 2 เครื่อง	740,000	148,000
3. เครื่องถ่ายภาพเอกสาร Analog รุ่น NP 6560 4 เครื่อง	600,000	120,000
4. เครื่องถ่ายภาพเอกสารสี รุ่น CLC 1120 2 เครื่อง	590,000	118,000
5. เฟอร์นิเจอร์	50,000	10,000
6. ชุดเครื่องมือมาตรฐาน 4 ชุด	120,000	24,000
7. เครื่องวัดสัญญาณออกซิไรสโคป	70,000	14,000
8. เครื่องคอมพิวเตอร์ 4 เครื่อง	120,000	24,000
9. เครื่องพิมพ์ รุ่น HP Office Jet 1350	6,000	1,200
10. เครื่องเข้าห้วงพลาสติก	18,900	3,780
11. เครื่องเข้าห้วงพลาสติกชนิดเกลียว	20,995	4,199
12. เครื่องเข้าห้วงเหล็ก	11,400	2,280
รวมรายการค่าเสื่อมประจำปีแรก		569,459

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 5 การคำนวณอัตราผลตอบแทนของโครงการ กรณี รายได้รวมลดลง 5%

รายการ	ปีที่ 0	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
งบประมาณภาครัฐ						
1. สินทรัพย์ถาวร	- 5,406,730					
กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน						
2. รายได้จากศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุง		5,550,660	5,828,193	6,119,602	6,425,582	6,746,861
3. รายได้จากศูนย์บริการถ่ายเอกสาร		1,197,000	1,256,850	1,319,692	1,385,676	1,454,960
4. ต้นทุนบริการของศูนย์บริการซ่อมบำรุง		- 3,246,000	- 3,408,300	- 3,578,715	- 3,757,650	- 3,945,532
5. ต้นทุนบริการศูนย์ถ่ายเอกสาร		- 390,000	- 406,730	- 429,975	- 451,473	- 474,046
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน						
6. ค่าจ้างและเงินเดือน		- 1,344,000	- 1,411,200	- 1,481,760	- 1,555,848	- 1,633,640
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง		- 126,000	- 132,300	- 138,915	- 145,860	- 153,153
8. ค่าสาธารณูปโภค		- 360,000	- 360,000	- 360,000	- 360,000	- 360,000
9. ค่าเช่าที่สหกรณ์		- 600,000	- 600,000	- 600,000	- 600,000	- 600,000
10. กำไรขั้นต้น		1,036,800	1,136,640	1,241,472	1,351,547	1,467,125
11. ค่าเสื่อมราคา		569,459	569,459	569,459	569,459	569,459
กระแสเงินสดสุทธิ	- 5,406,730	1,251,119	1,333,202	1,419,388	1,509,886	1,604,909

ตารางผนวกที่ 6 ผลการคำนวณตัวชี้วัดความคุ้มค่าทางการเงิน กรณี รายได้ลดลง 5%

ปีที่	กระแสเงินสด	กระแสเงินสด	ปัจจัยดอกเบี้ย	มูลค่าปัจจุบัน	มูลค่าปัจจุบัน
	สุทธิ	สุทธิสะสม	มูลค่าปัจจุบัน	สุทธิ	สุทธิสะสม
0	-5,406,730	-5,406,730	1.0000	-5,406,730	-5,406,730
1	1,251,119	-4,155,611	0.9259	1,158,411	-4,248,319
2	1,333,202	-2,822,409	0.8573	1,142,954	-3,105,356
3	1,419,388	-1,403,021	0.7938	1,126,710	-1,978,665
4	1,509,886	106,865	0.7350	1,109,766	-868,888
5	1,604,909	1,711,774	0.6806	1,092,301	233,413
รวม	1,711,774			233,413	

1) ระยะเวลาคืนทุน = $4 + (868,888 / 1,092,301)$

= 4 ปี 8 เดือน

2) มูลค่าปัจจุบันสุทธิ = 233,413 บาท

3) อัตราผลตอบแทนภายใน

$$5,406,730 = \frac{1,158,411}{(1+r)^1} + \frac{1,142,954}{(1+r)^2} + \dots + \frac{1,092,301}{(1+r)^5}$$

$r = 0.01$

= 1

4) ดัชนีกำไร = $5,640,143 / 5,406,730$

= 1.04

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผนวกที่ 7 การคำนวณอัตราผลตอบแทนของโครงการ กรณี ต้นทุนรวมเพิ่มขึ้น 5%

รายการ	ปีที่ 0	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
งบประมาณภาครัฐ						
1. สินทรัพย์ถาวร	- 5,406,730					
กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน						
2. รายได้จากศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุง		5,842,800	6,134,940	6,441,687	6,763,771	7,101,959
3. รายได้จากศูนย์บริการถ่ายเอกสาร		1,260,000	1,323,000	1,389,150	1,458,607	1,531,537
4. ต้นทุนบริการของศูนย์บริการซ่อมบำรุง		- 3,408,300	- 3,578,715	- 3,757,650	- 3,945,532	- 4,142,808
5. ต้นทุนบริการศูนย์ถ่ายเอกสาร		- 406,730	- 429,975	- 451,473	- 474,046	- 497,748
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		- 1,344,000	- 1,411,200	- 1,481,760	- 1,555,848	- 1,633,640
6. ค่าจ้างและเงินเดือน		- 126,000	- 132,300	- 138,915	- 145,860	- 153,153
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง		- 360,000	- 360,000	- 360,000	- 360,000	- 360,000
8. ค่าสาธารณูปโภค		- 600,000	- 600,000	- 600,000	- 600,000	- 600,000
9. ค่าเช่าที่สหกรณ์		857,770	945,750	1,041,039	1,141,092	1,246,147
10. กำไรขั้นต้น		569,459	569,459	569,459	569,459	569,459
11. ค่าเสื่อมราคา		1,427,229	1,515,209	1,610,498	1,710,551	1,815,606
กระแสเงินสดสุทธิ	- 5,406,730					

ตารางผนวกที่ 8 ผลการคำนวณตัวชี้วัดความคุ้มค่าทางการเงิน กรณี ต้นทุนเพิ่มขึ้น 5%

ปีที่	กระแสเงินสด สุทธิ	กระแสเงินสด สุทธิสะสม	ปัจจัยดอกเบี้ย มูลค่าปัจจุบัน	มูลค่าปัจจุบัน สุทธิ	มูลค่าปัจจุบัน สุทธิสะสม
0	-5,406,730	-5,406,730	1.0000	-5,406,730	-5,406,730
1	1,424,459	-3,982,271	0.9259	1,318,907	-4,087,823
2	1,515,209	-2,467,062	0.8573	1,298,989	-2,788,835
3	1,610,498	-856,564	0.7938	1,278,413	-1,510,421
4	1,710,551	853,987	0.7350	1,257,255	-253,166
5	1,821,606	2,675,593	0.6806	1,239,785	986,619
รวม	2,675,593			986,619	

1) ระยะเวลาคืนทุน = $4 + (253,166 / 1,239,785)$

= 4 ปี 2 เดือน

2) มูลค่าปัจจุบันสุทธิ = 986,619 บาท

3) อัตราผลตอบแทนภายใน

$$5,406,730 = \frac{1,318,907}{(1+r)^1} + \frac{1,298,989}{(1+r)^2} + \dots + \frac{1,239,785}{(1+r)^5}$$

$r = 0.06$

6

4) ดัชนีกำไร = $6,393,349 / 5,406,730$

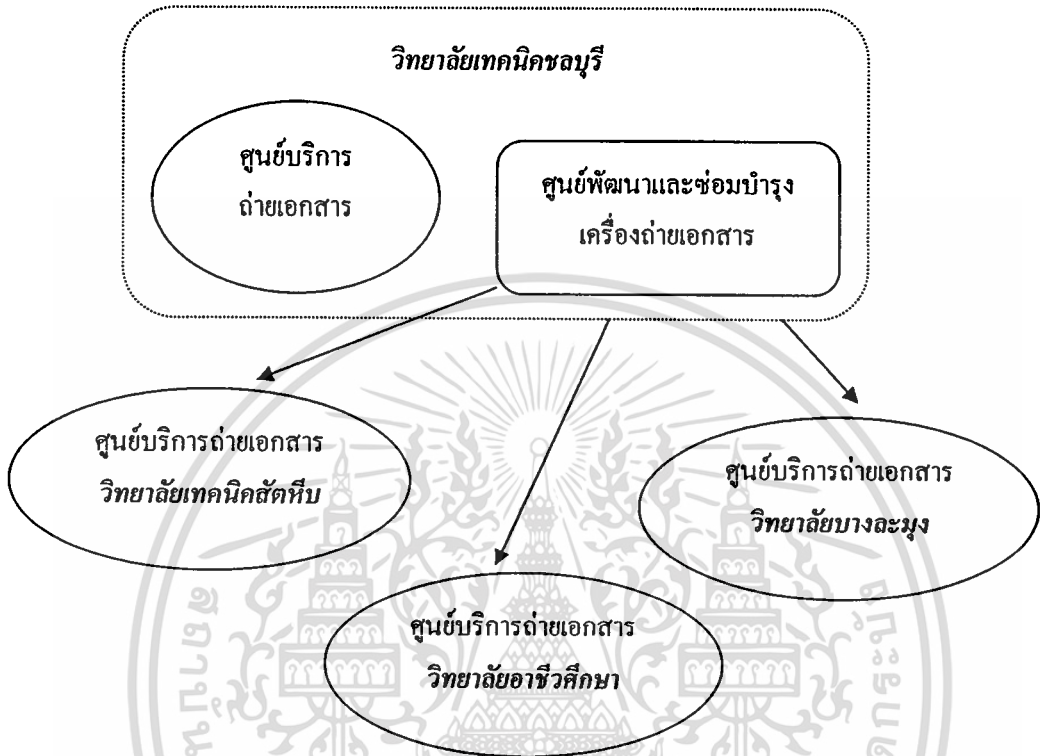
= 1.18

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



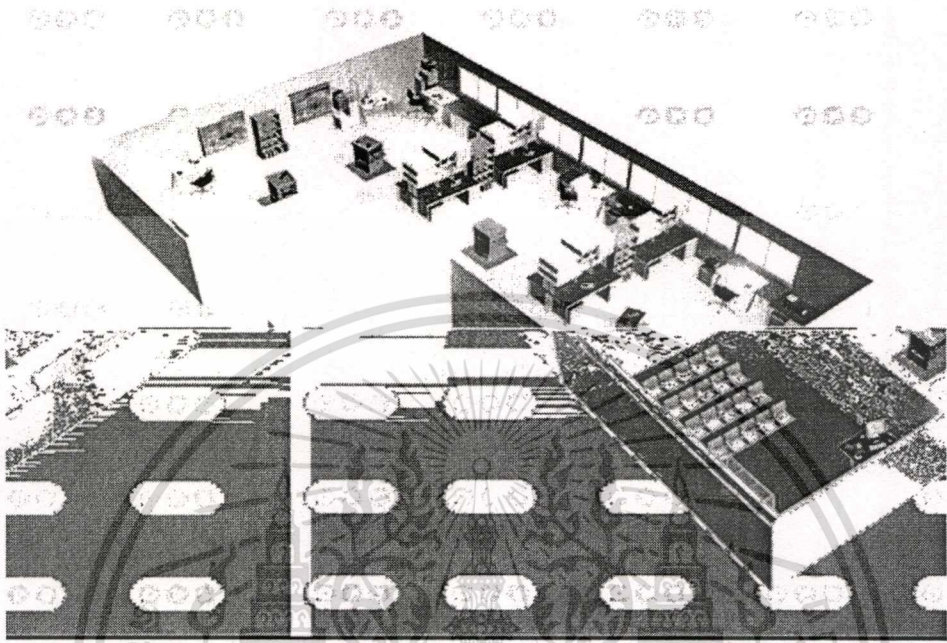
ภาคผนวก ข.
แผนภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 1 การขยายเครือข่ายโครงการภายในระยะเวลา 1 ปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 2 แบบจำลองศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายภาพเอกสาร

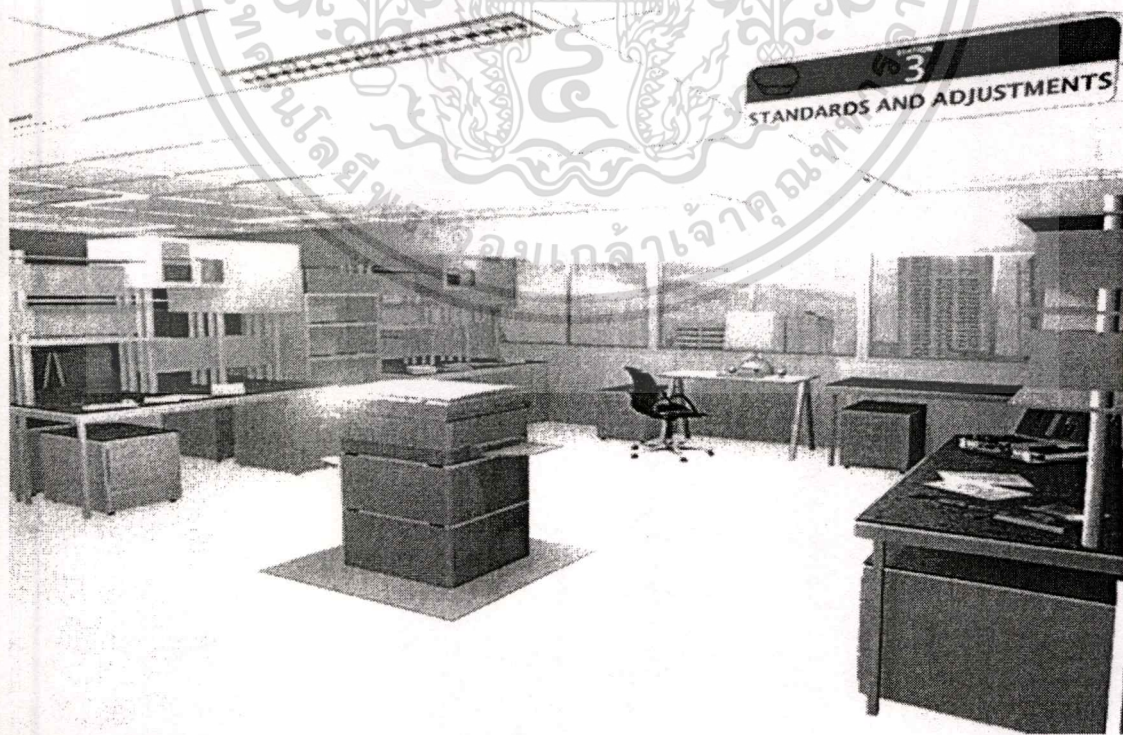


ภาพผนวกที่ 3 แบบจำลองห้องประชุม ภายในศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายภาพเอกสาร

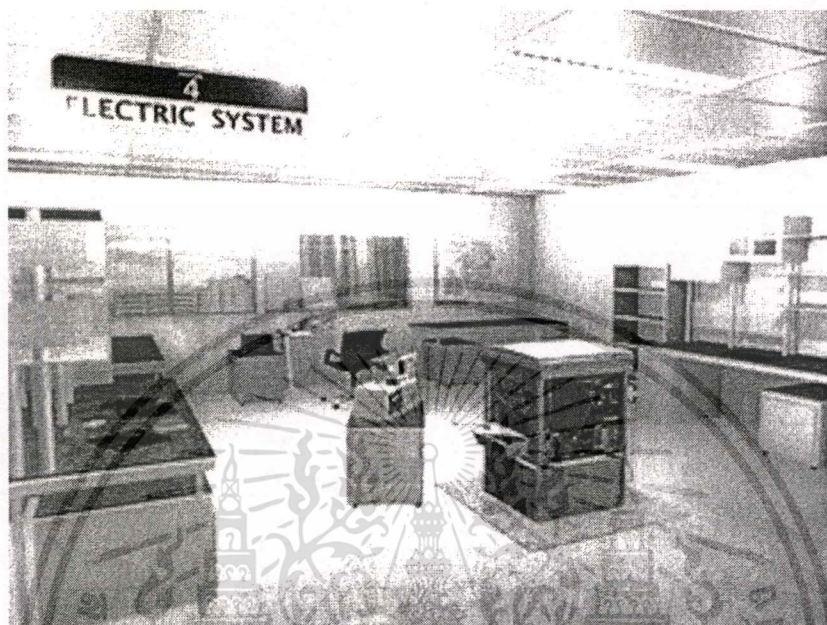
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 4 แบบจำลอง Station 2 ภายในศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร



ภาพผนวกที่ 5 แบบจำลอง Station 3 ภายในศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นำไปตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในสื่อใดๆ
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 6 แบบจำลอง Station 4 ภายในศูนย์พัฒนาและซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน

- ชื่อ-นามสกุล : นางสาวสรัญญา ชลาชนาวิณ
- วันเดือนปีเกิด : 2 มีนาคม พ.ศ.2518
- สถานที่เกิด : จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- ประวัติการศึกษา : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ประวัติการทำงาน : เจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงานการนำเข้าสินค้า
(มีนาคม พ.ศ.2543 – เมษายน พ.ศ.2544)
บริษัท พี อาร์ ที อินเตอร์เทรดดิ้ง จำกัด
หัวหน้าฝ่ายนำเข้าสินค้า
(พฤษภาคม พ.ศ.2544 – เมษายน พ.ศ.2546)
บริษัท พี อาร์ ที อินเตอร์เทรดดิ้ง จำกัด
ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายนำเข้าสินค้า
(มิถุนายน พ.ศ.2546 – มีนาคม พ.ศ.2548)
บริษัท ออฟฟิศ โปรเฟสชั่นแนล ซัพพลาย จำกัด
ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายนำเข้า
(พฤษภาคม พ.ศ.2548 – ปัจจุบัน)
บริษัท ออฟฟิศ โปรเฟสชั่นแนล ซัพพลาย จำกัด