

# สื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียน

## School Information Media



\*H002876\*



วัน เดือน ปี	02 พ.ค. 2550
เลขทะเบียน	02876
เลขเรียกหนังสือ	ศท. ๑๙๔๕ 2545
"ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สจล."	

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการศึกษาระดับพิเศษ  
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2545  
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อหัวข้อ	สื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียน
นักศึกษา	นางสาวโสภา เมฆวสุ
อาจารย์ที่ปรึกษา	รศ.ดร.วิเชียร เปรมชัยสวัสดิ์
ระดับการศึกษา	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
แขนงวิชา	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีการศึกษา	2545

### บทคัดย่อ

ในปัจจุบันมีข้อมูลข่าวสารจำนวนมาก ที่ไม่สามารถเข้าสู่กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการได้ เนื่องจาก ผู้ต้องการได้รับข่าวสารมีจำนวนมาก โดยเฉพาะในระบบของโรงเรียนซึ่งมีจำนวนนักเรียนที่มาก การประชาสัมพันธ์อาจทำได้แต่ไม่ทั่วถึง

โครงการศึกษากรณีพิเศษนี้ได้ทำการศึกษาถึงระบบงานประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียนระดับอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นโรงเรียนที่มีความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีทางด้านต่างๆ โดยเฉพาะทางด้านคอมพิวเตอร์ และภาษา สามารถที่จะประยุกต์การประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในรูปแบบของเว็บได้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ และเพิ่มความเร็วในการทำงานของหน่วยงานฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

และผลของการออกแบบ และพัฒนาระบบใหม่นี้ ทำให้โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านเว็บได้ นอกจากนี้ นักเรียนนักศึกษายังสามารถค้นหา และอ่านข่าวจากที่บ้าน และโรงเรียนได้ตลอดเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>Title</b>	School Information Media
<b>Student</b>	Sopha Mekwasu
<b>Advisor</b>	Assoc.Prof.Dr.Wichian Premchaiswadi
<b>Level of Study</b>	Master of Science in Information Technology
<b>Major</b>	Information Technology Management
<b>Academic Year</b>	2002

## ABSTRACT

Nowadays lots of information cannot approach the target, because there are many people who want to receive information, especially, the school system. But the public relation couldn't reach everybody in the school where there are a lot of students

This special project aims to study the system of the public relations works in the vocational school in which the setting is ready for variety of technology, particularly, computer and language which are applied to the web site for public relations in order to increase the efficiency and the rapidity of working system of related departments.

The result of the design and the new system development is helpful for the school to spread information through the web site. Beside, the students can find out and follow the information from home and in the school all the time.

## กิตติกรรมประกาศ

ขอขอบพระคุณอาจารย์ รศ.ดร.วิเชียร เปรมชัยสวัสดิ์ อาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับคำปรึกษา และข้อชี้แนะต่างๆ ขอขอบคุณ ดร.ปราศรัย ประวัติรุ่งเรือง ผู้อำนวยการ โรงเรียนสยามบริหารธุรกิจ ที่เป็นต้นแบบของผู้หญิงที่มีความสามารถและความพยายามที่น่าเอาแบบอย่าง โดยสนับสนุนและให้โอกาสในเรื่องของเวลาการเรียนด้วยดีเสมอมา ขอขอบคุณอาจารย์ พี่ๆ แผนกคอมพิวเตอร์ รวมทั้งนักเรียนในที่ปรึกษา ปวช. 2/1 รอบเช้า ที่ไม่ค่อยนำเรื่องเดือดร้อนมาให้ ทำให้มีเวลาในการเรียนอย่างเต็มที่

ขอขอบคุณ อย่างยิ่งสำหรับพี่สหัส อมรพรหม ที่เอื้อเฟื้อทุนทรัพย์ในการเรียน และเป็นกำลังใจ ในการเรียนและทำโปรเจกต์มาโดยตลอด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	II
กิตติกรรมประกาศ.....	III
สารบัญ.....	IV
สารบัญภาพ.....	V
สารบัญตาราง.....	VII
บทที่	
1. บทนำ.....	1
2. โรงเรียนสยามบริหารธุรกิจ (SBAC).....	3
3. ทฤษฎีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	5
4. ระบบงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนในปัจจุบัน.....	22
5. การออกแบบระบบงานประชาสัมพันธ์แบบใหม่.....	26
6. ผลที่ได้จากการพัฒนาระบบ.....	32
7. สรุป.....	51
บรรณานุกรม.....	52
ประวัติผู้เขียน.....	53

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 ผังองค์กร.....	3
3.1 แผนการประชาสัมพันธ์ (Public Relation plan or PP plan) และการบริหาร โปรแกรมการ ประชาสัมพันธ์ (Public relation program management).....	7
3.2 แสดงขั้นตอนในการพัฒนาเว็บไซต์.....	13
4.1 Context Diagram ระบบงานในปัจจุบัน.....	24
4.2 Data Flow Diagram ระบบงานในปัจจุบัน.....	25
5.1 Context Diagram ของระบบงานแบบใหม่.....	27
5.2 Data Flow Diagram ของระบบงานแบบใหม่.....	28
5.3 Data Flow Diagram (level 1) งานประชาสัมพันธ์.....	29
5.4 Entity Relationship ระหว่าง ฝ่ายต่างๆกับข้อมูลข่าวสาร.....	30
6.1 แสดงหน้าตาของโปรแกรม Dreamweaver.....	32
6.2 หน้า Home page.....	33
6.3 หน้า ข้อมูลข่าวสาร (News).....	34
6.4 หน้า แสดงหัวข้อข่าว.....	35
6.5 หน้าแสดงข่าว.....	36
6.6 หน้าแสดงผลจากการ Search.....	37
6.7 หน้า Login Admin.....	38
6.8 หน้าหลักของ Admin.....	39
6.9 หน้าเพิ่มข่าว.....	40
6.10 หน้าแก้ไขข่าว.....	41
6.11 หน้า Configuration.....	42
6.12 หน้าแสดง Poll.....	43
6.13 หน้า Login Poll Administrator.....	44
6.14 เมนู Admin.....	45
6.15 หน้าปฏิทิน โรงเรียน.....	46
6.16 หน้าตารางเรียน.....	47

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์ของคณะกรรมาธิการศึกษาเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ในการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ภาพที่

6.17 หน้าประวัติโรงเรียน.....	48
6.18 หน้าหลักสูตรการเรียน การสอน.....	49
6.19 หน้า Journal.....	50



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่	
5.1 ตารางข้อมูลข่าวสาร.....	30
5.2 ตารางฝ่าย.....	31



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความนำ

โรงเรียนสยามบริหารธุรกิจ (SBAC) เป็นโรงเรียนอาชีวศึกษาที่ได้รับการยอมรับ และได้ รับรางวัลมาตรฐานในเรื่องต่างๆเป็นจำนวนมาก เป็นโรงเรียนเอกชนที่มีความก้าวหน้าทางด้าน เทคโนโลยี รวมทั้งมีการวางระบบเครือข่ายด้านคอมพิวเตอร์ภายในเอาไว้เป็นอย่างดี นักเรียนแต่ละ คนสามารถใช้เครือข่ายเพื่อการรับ-ส่งข้อมูลต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นอินเทอร์เน็ต หรืออินทราเน็ตได้ ตลอดเวลา ซึ่งนักเรียน และอาจารย์ จะสามารถใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ตามจุดต่าง ๆ ของโรงเรียน ไม่ว่าจะเป็นในห้องปฏิบัติการ, ห้องสมุด, ห้องทะเบียน หรือห้องพักอาจารย์ นับว่า เป็นข้อได้เปรียบของการติดต่อสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียน

ในการศึกษาระบบงานประชาสัมพันธ์แบบใหม่นี้ จะเป็นประโยชน์กับนักเรียน/นักศึกษา รวมถึงอาจารย์ ผู้ต้องทำการติดต่อรับทราบข้อมูลข่าวสารเพื่อติดต่อกับทางโรงเรียน โดยโรงเรียนมี การแบ่งฝ่ายของการบริหารออกเป็น 4 ฝ่าย ซึ่งแต่ละฝ่ายจะเป็นผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร แต่ในระบบเดิม จะเป็นระบบที่เดินได้ด้วยเอกสารล้วน ซึ่งในการทำงานจะมีความยากลำบากต่อการสื่อสาร เนื่อง จากปริมาณนักเรียนนักศึกษามีจำนวนมาก ได้รับข้อมูลข่าวสารไม่ทั่วถึง และประกอบกับมีนักเรียน นักศึกษาบางส่วนที่อยู่นอกระบบ เช่นนักเรียนที่เรียนภาคพิเศษ รวมทั้งนักเรียนที่เรียนภาคค่ำ ซึ่ง ส่วนใหญ่มีงานที่ทำประจำอยู่แล้ว การให้ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ถือว่าเป็นการให้ ความสำคัญกับนักเรียนนักศึกษากลุ่มนี้ด้วย และนอกจากนี้นักเรียนที่ขอหยุดพักการเรียน รวมทั้งผู้ ที่สนใจภายนอกสามารถที่จะดูข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวของโรงเรียนได้อีกทางหนึ่ง

โครงการกรณีศึกษาพิเศษฉบับนี้ จะทำการศึกษาถึงระบบการทำงานเพื่อประชาสัมพันธ์ ภายในให้กับครูและนักเรียน นักศึกษา โดยจะทำการวิเคราะห์ถึงปัญหา และความต้องการในการ สื่อสารภายในโรงเรียน รวมทั้งออกแบบระบบงานใหม่ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษา สามารถใช้ อินเทอร์เน็ต เป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์และตรงกับความต้องการ ของผู้ใช่มากที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.2 วัตถุประสงค์

1. ศึกษากระบวนการประชาสัมพันธ์ภายในของโรงเรียน
2. ศึกษาหาแนวทางในการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในรูปแบบของเว็บไซต์ เพื่อช่วยเพิ่มความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์
3. วางแผนและวิเคราะห์ห้ออกแบบระบบงานใหม่ เพื่องานประชาสัมพันธ์ภายใน โรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์
4. ศึกษาเทคโนโลยีที่จำเป็นในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2

### โรงเรียนสยามบริหารธุรกิจ (Siam Administration College)

โรงเรียนสยามบริหารธุรกิจ Siam Business Administration College (SBAC) คือสถาบัน การศึกษาระดับอาชีวศึกษาในเครือของสถาบันสยามคอมพิวเตอร์และภาษา ซึ่งสถาบันสยาม คอมพิวเตอร์และภาษา เป็นสถาบันที่บุกเบิกด้านการเรียนการสอนหลักสูตรคอมพิวเตอร์ และภาษา ต่างประเทศขึ้นเป็นแห่งแรกในประเทศไทยเมื่อปี พ.ศ. 2522

สถาบันสยามคอมพิวเตอร์และภาษา ได้นำเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์มาใช้สอนเป็นแห่ง แรก โดยทางสถาบันฯ ได้เน้นการสอนทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติควบคู่กัน ไป และด้วยความสัมฤทธิ์ ผลในการสอน ทำให้สถาบันฯ มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง

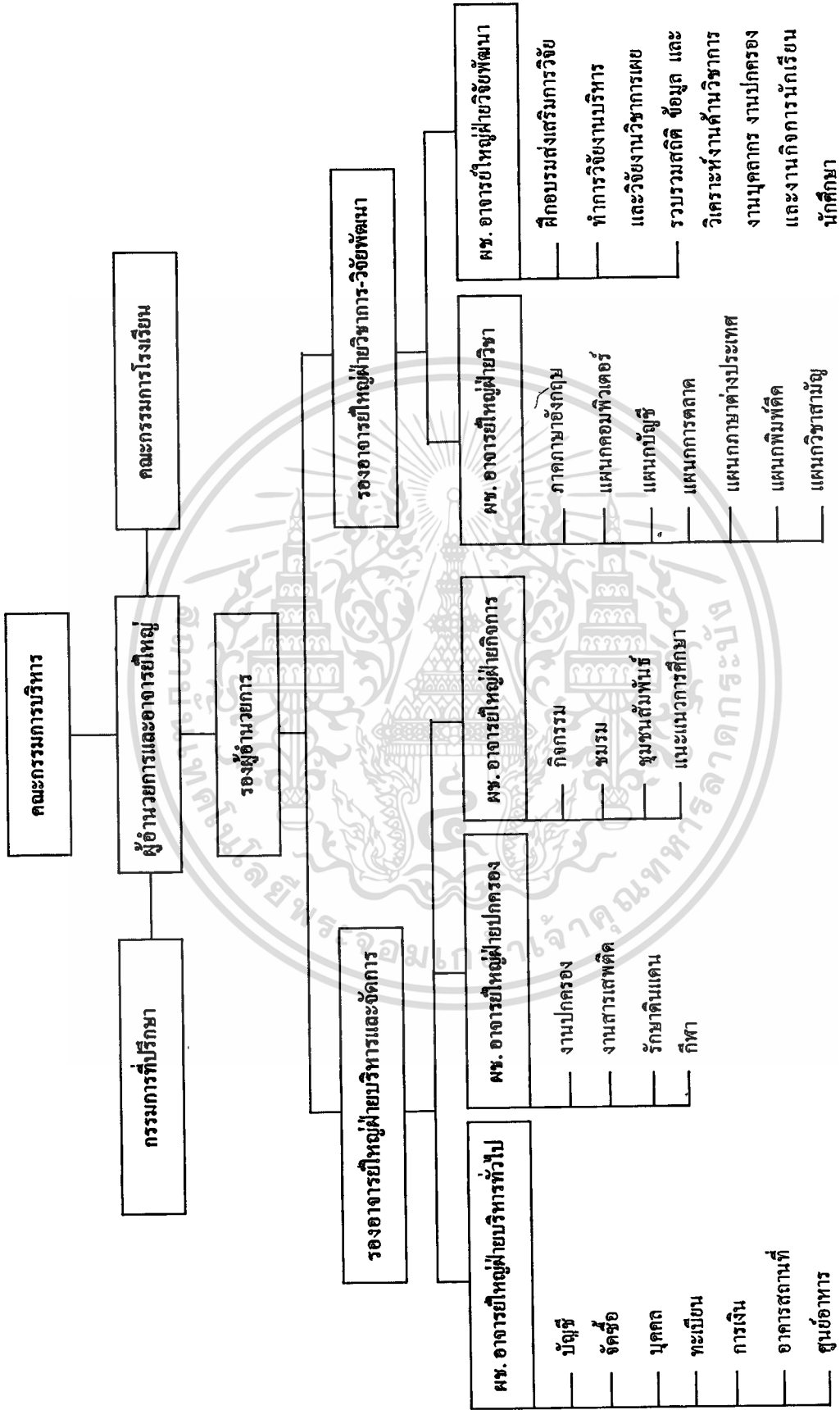
นับเป็นเวลากว่า 20 ปี แล้ว ที่สถาบันฯ ได้ผลิตนักศึกษาผู้มีความชำนาญด้านคอมพิวเตอร์ และภาษาต่างประเทศกว่า 1,000,000 คน พร้อมแต่งตำราเรียนเองมากกว่า 15 แขนงวิชา และได้ ขยายสาขามากกว่า 40 สาขาทั่วประเทศ จนได้รับการยอมรับจากประชาชนให้เป็นสถาบันสอน คอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศที่ใหญ่ และทันสมัยมีมาตรฐานที่สุดในประเทศไทย โดยมีรางวัล ดีเด่นด้านการศึกษาอื่นๆ อีกมากมายเป็นประจำและที่ภาคภูมิใจมากที่สุดคือ สถาบันฯ ได้รับรางวัล พระราชทานประจำปี 2538 ให้เป็นสถานศึกษาดีเด่นประเภทสถานศึกษาระดับวิชาชีพในเขต กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี และการขยายตัวทางธุรกิจอย่างรวดเร็ว สถาบันจึงได้ก่อตั้ง “โรงเรียนสยามบริหารธุรกิจ” ขึ้น ซึ่งเป็นโรงเรียนอาชีวศึกษาสอนระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เปิดสอนภาคภาษาไทย และภาคภาษาอังกฤษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบุคลากรให้สามารถนำความรู้ความชำนาญด้าน วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ และด้านภาษาต่างประเทศไปประกอบอาชีพในธุรกิจต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้ง เพื่อการศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ

โดยในปัจจุบัน โรงเรียนได้แบ่งออกเป็นฝ่ายต่างๆ รวมทั้งสิ้น 4 ฝ่ายใหญ่ๆ ด้วยกันคือ

1. ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ฝ่ายปกครอง
3. ฝ่ายกิจการนักศึกษา
4. ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายวิจัยพัฒนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.1 แสดงแผนผังขององค์กร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 3

### ทฤษฎีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาโครงการนี้ ได้นำทฤษฎีต่างๆ ที่ศึกษามาเป็นแนวทางตามหลักการวิเคราะห์ และออกแบบตามวงจรพัฒนาระบบงาน (System Development Life Cycle : SDLC) ทฤษฎีการใช้สื่อประสาธัมพันธ์ เทคโนโลยีเครือข่าย ทั่วโลกไวด์เว็บ (World Wide Web) ทฤษฎีเกี่ยวกับฐานข้อมูล Database) และการเชื่อมโยงเว็บกับฐานข้อมูล

#### 3.1 System Development Life Cycle

เรียกย่อว่า SDLC หมายถึง ลำดับขั้นตอนในการพัฒนาระบบงาน โดยจะแบ่งกิจกรรมการพัฒนาออกเป็นขั้นตอนต่างๆ (Phase) โดยที่ในแต่ละขั้นตอนจะต้องมีการควบคุมอย่างใกล้ชิดเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ของแต่ละขั้นตอนตรงตามที่ได้กำหนดเป้าหมาย ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็นขั้นตอน ได้ ดังนี้

##### 1. ระบุประเด็นปัญหา (Problem Definition)

การระบุประเด็นปัญหา คือ การพยายามหาประเด็นปัญหาที่แท้จริงของ User ซึ่งจะต้องระบุให้ชัดเจน เพราะหากไม่สามารถระบุประเด็นได้อย่างชัดเจนแล้ว ย่อมไม่สามารถพัฒนาหาคำตอบได้อย่างถูกต้อง การระบุปัญหาจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศ เนื่องจากเปรียบเสมือนเป็นเป้าหมายของการพัฒนาระบบ การดำเนินการพัฒนาในขั้นตอนต่างๆ หลังจากนั้นล้วนแล้วขึ้นอยู่กับการระบุประเด็นปัญหาทั้งสิ้น

##### 2. การวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Analysis)

การวิเคราะห์ความต้องการเป็นการกำหนดคุณลักษณะของผลลัพธ์ที่ยอมรับได้ Requirements Analysis จะต้องเป็นที่เข้าใจตรงกันของทั้ง User และผู้พัฒนาระบบ โดยจะมีการกำหนดขอบเขตของการยอมรับว่าผลลัพธ์นั้นจะยอมรับให้แตกต่างจากที่กำหนดไว้เพียงใด

##### 3. ระบุข้อกำหนด (Specification)

ขั้นตอนนี้เป็นการอธิบายถึงผลลัพธ์ที่คาดหวังไว้จากการพัฒนาว่าควรจะมีลักษณะเป็นอย่างไร มีการกำหนดว่า Input คืออะไร จะมีขบวนการทำงานอะไรบ้าง สำหรับแต่ละ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Input และจะได้อะไรเป็นผลลัพธ์ ในขั้นตอนนี้จะคำนึงถึงแต่เพียงว่าผลลัพธ์ที่ได้มีลักษณะอย่างไร โดยไม่คำนึงว่าจะได้ผลลัพธ์นั้นออกมาอย่างไร

#### 4. การออกแบบ (Design)

ในขั้นตอนนี้จะพิจารณาถึงว่าทำอะไรถึงจะให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์ที่ต้องการ ในขั้นตอนนี้การออกแบบนี้จะอธิบายครอบคลุมทั้งในด้าน Logical และ Functional ในกรณีที่ระบบมีขนาดใหญ่มากอาจจำเป็นต้องแบ่งออกเป็นส่วนย่อยๆ (Subsystem) เพื่อให้ง่ายต่อการออกแบบและจัดการ

#### 5. การเขียนโปรแกรม (Coding)

ขั้นตอนของการเขียนโปรแกรมจะเริ่มได้ก็ต่อเมื่อขั้นตอนของการออกแบบเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้แน่ใจว่าการเขียนโปรแกรมนี้เป็นสิ่งที่ถูกต้องและสอดคล้องกับความต้องการ

#### 6. การทดสอบ (Testing)

ในการทดสอบระบบสามารถแบ่งออกได้เป็น Unit test หมายถึง การทดสอบแต่ละระบบย่อย โดยแยกการทดสอบการทำงานของแต่ละระบบย่อยเหล่านั้นออกจากกัน Integration test เป็นการทดสอบการทำงาน ได้ต่อระหว่างระบบย่อย System test เป็นการทดสอบการทำงานของระบบภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานจริง นอกจากนี้ยังต้องมีการทดสอบว่าระบบสามารถบรรลุตามความต้องการของ User หรือไม่ ซึ่งเรียกว่า Acceptance test

#### 7. นำไปใช้งานจริงและบำรุงรักษา (Operating and Maintenance)

เมื่อมีการนำระบบมาใช้งานจริงสิ่งที่ตามมาคือการดูแลบำรุงรักษาให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและความต้องการที่อาจเปลี่ยนแปลง เราสามารถแบ่ง Maintenance เป็น 3 แบบคือ 1) Corrective maintenance คือการดูแลแก้ไขข้อผิดพลาด (Bug) ของโปรแกรมที่พัฒนาขึ้น 2) Adaptive maintenance คือการปรับเปลี่ยนระบบให้เหมาะสม กับการใช้งานที่เปลี่ยนไป และ 3) Perfective maintenance คือการปรับปรุงระบบให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

### 3.2 ทฤษฎีการใช้สื่อประชาสัมพันธ์

ความหมายของการประชาสัมพันธ์ หมายถึงความพยายามที่มีการวางแผนโดยองค์การหนึ่งในการที่สร้างทัศนคติที่ดีต่อองค์การให้เกิดกับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ซึ่งการประชาสัมพันธ์ มีเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะคือ เป็นการติดต่อสื่อสารเพื่อสร้างทัศนคติ ความเชื่อถือ และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้ เกิดแก่องค์กรกับกลุ่มต่างๆ รวมทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มต่างๆ

### 3.2.1 ขั้นตอนกระบวนการประชาสัมพันธ์

1. การพิจารณาและการประเมินผลทัศนคติของชุมชน
2. การกำหนดนโยบายและกระบวนการขององค์กรเพื่อสร้างความสนใจจากชุมชน
3. การพัฒนาและการบริหาร โปรแกรมการติดต่อสื่อสารเพื่อทำความเข้าใจและการยอมรับจากชุมชน

### 3.2.2 ข้อดีของการประชาสัมพันธ์

1. สามารถสร้างความน่าเชื่อถือได้สูง (High credibility) เนื่องจากการประชาสัมพันธ์ เป็นการวิจัยข้อเท็จจริง จึงถือได้ว่าข่าวสารเหล่านั้นเชื่อถือได้มากกว่าการลงโฆษณา
2. ต้นทุน (Cost) ต้นทุนทั้งทางตรง และต้นทุนเกี่ยวข้องในการประชาสัมพันธ์ ถือว่าต่ำกว่าการโฆษณา
3. สามารถหลีกเลี่ยงการสับสน (The avoidance of clutter) เนื่องจากลักษณะของการประชาสัมพันธ์เป็นไปในลักษณะการให้ข้อเท็จจริงอาจจะเป็นข้อมูลทั้งด้านดี และด้านไม่ดีทำให้ผู้บริโภคไม่สับสนจากข่าวสารนั้น
4. การเผยแพร่ข่าวสาร (Lead generation) ข่าวสารที่เกิดจากการประชาสัมพันธ์ จะเป็นข่าวสารที่ให้ความรู้และข้อเท็จจริงจึงมีการเผยแพร่แบบปากต่อปากได้อย่างรวดเร็ว
5. สามารถเข้าถึงเฉพาะกลุ่ม (Ability to reach specific groups) การประชาสัมพันธ์ อาจมีเป้าหมายที่กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง เช่นกลุ่มนักศึกษา กลุ่มอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จึงถือว่าเข้าถึงเฉพาะกลุ่มได้
6. การสร้างภาพลักษณ์ (Image Building) การประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิผลจะนำไปสู่การพัฒนาภาพลักษณ์ขององค์กรด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2.3 การบริหารโปรแกรมประชาสัมพันธ์ (Public relation program management)

หมายถึง ขั้นตอนในการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะรับข่าวสารการพัฒนาโปรแกรมการประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติการ และการประเมินผลโปรแกรมการประชาสัมพันธ์ จะเห็นได้ว่าความสัมพันธ์ระหว่างแผนการประชาสัมพันธ์และการบริหารการประชาสัมพันธ์ คือ แผนการประชาสัมพันธ์ จะเป็นเอกสารที่อธิบายถึงลำดับขั้นตอนต่างๆ ในการบริหาร การประชาสัมพันธ์ ซึ่ง แสดงได้ดังภาพที่ 3.1

ขั้นที่ 1	ขั้นที่ 2	ขั้นที่ 3
การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะรับข่าวสาร (Determining target audience)	การพัฒนาโปรแกรมการประชาสัมพันธ์ (Public relation program development) 1. การกำหนดวัตถุประสงค์ 2. การเลือกข่าวสาร 3. การเลือกเครื่องมือการประชาสัมพันธ์	การปฏิบัติการตาม โปรแกรมการประชาสัมพันธ์ และการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ (Implementation and evaluation)

ภาพที่ 3.1 แสดงแผนการประชาสัมพันธ์ (Public Relation plan or PP plan) และการบริหารโปรแกรมการประชาสัมพันธ์ (Public relation program management)

#### ขั้นที่ 1 การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะรับข่าวสาร

การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่รับข่าวสาร (Determining target audience) เป็นการวิเคราะห์ และกำหนดลักษณะกลุ่มเป้าหมาย ที่จะประชาสัมพันธ์ด้วย ลักษณะของกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกันจะนำไปสู่การกำหนดวัตถุประสงค์ที่ต่างกัน กลุ่มเป้าหมายโดยทั่วไป มีการจัดกลุ่มผู้รับข่าวสารภายใน และผู้รับข่าวสารภายนอก กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย

1. ผู้รับข่าวสารภายใน (Internal audience) ประกอบด้วยคนในหน่วยงาน
2. ผู้รับข่าวสารภายนอก (External Audience) ประกอบด้วยชุมชนในท้องถิ่น ประชาชน สื่อมวลชน เป็นต้น

#### ขั้นที่ 2 การพัฒนาโปรแกรมการประชาสัมพันธ์

การพัฒนาโปรแกรมการประชาสัมพันธ์ (Public relation development) เป็นงานในการกำหนดวัตถุประสงค์ในการติดต่อสื่อสาร การเลือกและการพัฒนาโปรแกรมการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ การประชาสัมพันธ์ (Establishing the public relation)
- เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

objective) ซึ่งส่วนใหญ่มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1.1 สร้างการรู้จัก (Build awareness)
- 1.2 สร้างความน่าเชื่อถือ (Build credibility)
- 1.3 สร้างภาพลักษณ์หรือทัศนคติ (Build image or attitude)
- 1.4 แก้ไขการเข้าใจผิด (Correct misunderstanding)
- 1.5 ลดต้นทุนในการส่งเสริมการตลาด (Hold down promotion cost)

2. การเลือกข่าวสารประชาสัมพันธ์ (Choosing the public relation message) งานในขั้นนี้เกิดขึ้นหลังจากที่มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ที่จะรับข่าวสาร และกำหนดวัตถุประสงค์ในการประชาสัมพันธ์แล้ว โดยหลักเกณฑ์ในการสร้างข่าวสารมีดังนี้

- 2.1 แหล่งข่าวสาร (Source)
- 2.2 บุคคลที่เกี่ยวข้องในการสื่อสารจะต้องมีความน่าเชื่อถือ (Credibility)
- 2.3 ความสามารถในการดึงดูดใจ (Source attractiveness)
- 2.4 ความมีอำนาจจากแหล่งข่าว โครงสร้างข่าวสาร (Message structure)

3. การเลือกเครื่องมือประชาสัมพันธ์ (Choosing the public relation tool)

- 3.1 การใช้สื่อเฉพาะ (Identify Media) เป็นสื่อที่ทำให้เกิดการยอมรับ และเข้าใจ

### ขั้นที่ 3 การปฏิบัติการ และการประเมินผลการประชาสัมพันธ์

เป็นการดำเนินงานตามโปรแกรมที่กำหนดไว้ และการประเมินผลการประชาสัมพันธ์ ทำให้ทราบว่ากิจกรรมการประชาสัมพันธ์สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ และข้งทราบ ถึง คุณภาพการประชาสัมพันธ์ด้วย

#### 3.3 เทคโนโลยีเครือข่าย ทั่วโลกไวด์เว็บ (World Wide Web)

เมื่อมีการเชื่อมต่อเครือข่ายย่อยๆ เข้าด้วยกันเป็นเครือข่ายใหญ่ เช่น อินเทอร์เน็ต สิ่งที่ได้มาก็คือเราสามารถเข้าถึง Host ที่อยู่ไกลออกไปได้จากเครื่องใดๆ ที่ได้เชื่อมเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต และสามารถส่งข้อมูลไปยังผู้รับปลายทางได้

สิ่งที่เป็นปัญหาในการบริการข้อมูลคือ ข้อมูลที่อยู่กระจายกันไปภายใน Host ต่างๆ จะไม่มีความสัมพันธ์กันในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ข้อมูลนั้นอาจเป็นข้อมูลที่กล่าวถึงเรื่องเดียวกันก็ตามจึงมีแนวคิดที่จะกำหนดให้ข้อมูล สามารถเชื่อมโยงไปยังข้อมูลตัวอื่นๆ ใน Host ตัวเดียวกัน หรืออยู่ห่างออกไปไกลๆ ได้ โดยมีการกำหนดมาตรฐานของ Hyperlink ขึ้นมา โดยข้อมูลที่มีการเชื่อมโยงแบบ Hyperlink จะมีจุดเชื่อมโยงไปยังข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเมื่อผู้ใช้เลือกจุดเชื่อมต่อที่ต้องการ

ระบบจะไปอ่านข้อมูลที่เกี่ยวข้องขึ้นมาแสดงผล

ไม่ว่าการณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะการจัดการในลักษณะนี้ เราจะเห็นว่าภายใน Host ของผู้ให้บริการจะกระทำตัวเป็น เซอร์เวอร์ (Server) เพื่ออ่านข้อมูลที่ต้องการจาก Host ตัวอื่นๆ ที่กระทำตัวเป็น Client ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ให้ข้อมูลแก่ Server ที่ร้องขอข้อมูลที่ต้องการ ตัว Server จะทำหน้าที่ค้นหา Client ที่ต้องการ โดยอาศัย Hyperlink ที่กำหนดไว้โดยข้อมูลปัจจุบันและจะเปิดข้อมูลภายใน Client นั้นๆ และจากข้อมูลนั้นก็ยังสามารถไปยังข้อมูลอื่นๆ ได้โดยอาศัย Hyperlink ภายในข้อมูลดังกล่าว

จากข้อกำหนดของ Hyperlink ทำให้มี Host มากมายถูกเชื่อมข้อมูลเข้าด้วยกันผ่านทาง ระบบอินเตอร์ Host เหล่านี้ จะเปิดโอกาสให้ผู้ใช้งาน Host อื่นๆ ผู้ไม่มีสิทธิเข้าใช้บริการทั่วไปใน Siteหนึ่งให้เข้าไปในนามของผู้ไม่ประสงค์ออกนามในชื่อผู้ใช้ anonymous สมาชิกอินเตอร์เน็ตทุกคนจะสามารถเข้าไปยัง Host เหล่านี้ได้โดยใช้ชื่อ anonymous เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ

บริการข้อมูลที่เชื่อมเข้าด้วย Hyperlink นี้เองได้ถูกเรียกชื่อโดยรวมๆว่า World Wide Web หรือ WWW โดยเราเรียก Host ที่ทำหน้าที่บริการข้อมูลนี้ว่า Web Server และมักมีชื่อสามัญของ Host นำหน้าด้วย www เช่น [www.kmitl.ac.th](http://www.kmitl.ac.th) และใน Site หนึ่งๆ Host ที่ให้บริการ anonymous ftp ก็อาจเป็น Host ตัวเดียวกันกับ Web Server ด้วยก็ได้

### 3.4 ทฤษฎีเกี่ยวกับฐานข้อมูล Database

เป็นโปรแกรมการจัดการฐานข้อมูลแบบสัมพันธ์ที่เรียกว่า RDBMS (Relational Database Management System) ที่มีประสิทธิภาพสูง ช่วยในการจัดการเกี่ยวกับฐานข้อมูลที่รวมออปเจกต์ต่างๆ ที่จำเป็น ในการใช้ฐานข้อมูลมารวมอยู่ในไฟล์เดียวกัน (ไฟล์ .MDB) อันประกอบด้วยตาราง คิวรี ฟอรัม รายการ มาโคร และโมดูล ทำให้ทำงานได้รวดเร็ว เพราะไฟล์ไม่กระจัดกระจาย โดยทั่วไปแล้ว DBMS จะประกอบด้วยความสามารถหลัก 3 ประการ

1. การกำหนดคำนิยามข้อมูล (Data Definition)
2. การจัดการเก็บข้อมูล (Data manipulation)
3. การควบคุมข้อมูล (Data Control)

สำหรับการติดต่อกับฐานข้อมูล อาจหมายถึง

1. การอ่านข้อมูลจากฐานข้อมูล
2. การเขียนข้อมูลลงในฐานข้อมูล
3. การเปลี่ยนหรืออัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูล
4. การลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูล
5. การเปลี่ยนโครงสร้างฐานข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.5 โปรแกรม ช่วยออกแบบ Webpage

#### 3.5.1 Dreamweaver

เป็นโปรแกรมช่วยออกแบบเว็บเพจแบบ WYSIWYG (What-You-See-Is-What-You-Get) โดยผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องรู้โค้ดภาษา HTML หรือ JavaScript มาก่อนเลย นอกจากนั้น บริษัท มาโครมีเดีย ซึ่งเป็นเจ้าของโปรแกรม ยังได้พัฒนาโปรแกรมสำหรับการทำงานบน Website ไว้มากมาย เช่น Flash, Shock wave Player, Fireworks กล่าวคือ การเลือกใช้ Dream weaver จะทำให้เรามีโปรแกรมเสริมในการช่วยสร้างเว็บไซต์ได้ค่อนข้างสมบูรณ์

โปรแกรมนี้ได้รับความนิยม เนื่องจากมีความยืดหยุ่นสูง ใช้งานง่าย สร้าง Code ภาษาได้ เรียบร้อย ขอมให้ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขโค้ดที่สร้างขึ้น โดยไม่มีผลให้โปรแกรมทำงานผิดพลาด มีการจัดการกับเครื่องมือและคำสั่งต่างๆ ที่ดี ทำให้ดูไม่รกหน้าจอ การใช้โปรแกรมนี้ช่วยให้เราสามารถเพิ่มลูกเล่นให้กับโฮมเพจ โดยไม่ต้องรู้จักกับภาษา JAWA Script อีกด้วย

#### 3.5.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะใช้โปรแกรม Dreamweaver

- ใช้ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 95, 98 หรือวินโดวส์เอ็นที 4.0
- CPU ควรเป็นระดับเพนเทียม 120 MHz. ขึ้นไปหรือเทียบเท่า
- RAM 32 MB ขึ้นไป
- พื้นที่ว่างบน Harddisk ประมาณ 20 MB ขึ้นไป
- จอภาพที่สามารถแสดงสีได้ 256 สีขึ้นไป ความละเอียดระดับ 600\*800
- เครื่องอ่านแผ่นซีดีรอม

#### 3.5.3 ASP : Active Server Pages

เป็นชื่อของเทคโนโลยีในการพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับอินเทอร์เน็ตที่ไมโครซอฟต์คิดขึ้นมา โดยเน้นไปที่การพัฒนา และการจัดการ Application ที่ เซิร์ฟเวอร์ โดยเราจะเรียก Application ที่สร้างจากเทคโนโลยี ASP ว่า “Application ASP”

Application ASP ก็คือ Text File ที่บรรจุคำสั่งสคริปต์ต่างๆ ผสมรวมกับเอกสาร HTML ซึ่งจะถูกรับไว้ที่เว็บเซิร์ฟเวอร์ เมื่อมีบราวเซอร์เรียกใช้งาน ก็จะถูกแปลและถูกเอ็กเซคิวต์ที่เว็บเซิร์ฟเวอร์ โดยผลลัพธ์ที่ได้นั้น จะถูกเก็บอยู่ในรูป HTML และถูกส่งกลับไปให้ Browser ที่เรียกใช้ Application ASP นั้น

นอกจากโปรแกรมทั้ง 3 ข้างต้นแล้ว จะต้องเรียนรู้เกี่ยวกับ Web Server ด้วย แต่เดิม Web Server มักจะอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ UNIX ที่มีประสิทธิภาพสูง รองรับผู้ใช้งานได้คราวละหลายๆ และราคาค่อนข้างแพง แต่เมื่ออินเทอร์เน็ต เข้ามามีบทบาท และนิยมมากขึ้น ทำให้มีการพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อใช้เป็น Web Server บนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.5.4 PWS (Personal Web Server)

PWS ที่ run บนปฏิบัติการ Windows 95/98 สามารถติดตั้งได้จากไฟล์ setup.exe ในแผ่นติดตั้ง Window 98 ซึ่งเป็น PWS4 ที่สนับสนุนการใช้งาน ASP ได้ทันที แม้จะมีประสิทธิภาพไม่สูงนัก แต่ก็สะดวกในการพัฒนางาน เพื่อทดสอบก่อนจะส่งไฟล์เอกสารขึ้นไปยังเว็บไซต์ และเนื่องจาก PWS สามารถทำงานได้บน Window 95/98 ทำให้เราสามารถจำลอง Window ที่ใช้งานอยู่เป็น Server ได้ทันที

### 3.6 การออกแบบ Webpage

องค์ประกอบที่ถือว่าเป็นพื้นฐานต่างๆ ไปของ เว็บไซต์ที่ได้ทำการออกแบบมา คือ

#### 3.6.1 ความเรียบง่าย (Simplicity)

คือการสื่อสารเนื้อหาถึงผู้ใช้โดยจำกัดองค์ประกอบเสริมที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอให้เหลือเฉพาะสิ่งที่จำเป็นเท่านั้น

#### 3.6.2 ความสม่ำเสมอ (Consistency)

มีการใช้รูปแบบเดียวกันตลอดทั้งเว็บไซต์ เนื่องจากผู้ใช้งานรู้สึกว่าเป็นเสมือนสถานที่จริง ถ้าลักษณะของเว็บไซต์มีความแตกต่างกันมากในแต่ละหน้าผู้ใช้งานจะเกิดความสับสนและไม่แน่ใจว่ากำลังอยู่ในเว็บเดิมหรือไม่

#### 3.6.3 ความเป็นเอกลักษณ์ (Identity)

การออกแบบมีการคำนึงถึงลักษณะขององค์กร เนื่องจากรูปแบบของเว็บไซต์สามารถสะท้อนถึงเอกลักษณ์และลักษณะขององค์กรนั้นได้ เช่นเว็บของธนาคารควรดูแล้วไม่เหมือนสวนสนุก

#### 3.6.4 เนื้อหาที่เป็นประโยชน์ (Useful Content)

เนื้อหาที่ถือว่าเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุด เว็บไซต์มีการจัดเตรียมเนื้อหาและข้อมูลที่ผู้ใช้งานต้องการให้มีความถูกต้อง และสมบูรณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.6.5 ระบบเนวิเกชันที่ใช้งานง่าย (User -Friendly Navigation)

ระบบเนวิเกชัน เป็นองค์ประกอบที่สำคัญมากของเว็บไซต์ มีการออกแบบให้ใช้งานสะดวก โดยการใช้กราฟฟิกที่สื่อความหมายร่วมกับคำอธิบายที่ชัดเจน รวมทั้งมีรูปแบบ และลำดับของรายการที่สม่ำเสมอ เช่นวางไว้ตำแหน่งเดียวกันทุกหน้า

### 3.6.6 มีลักษณะที่น่าสนใจ (Visual Appeal)

ความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ มีลักษณะน่าสนใจ เช่นการใช้ชนิดของตัวอักษรที่อ่านง่าย สบายตา และการใช้โทนสีที่เข้ากันสวยงาม

### 3.6.7 การใช้งานอย่างไม่จำกัด (Compatibility)

การออกแบบให้ผู้ใช้ส่วนใหญ่เข้าถึงได้มากที่สุด โดยไม่มีการบังคับให้ผู้ใช้ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆเข้าไปเพิ่มเติม หรือต้องเลือกรวบรวมเซิร์ฟเวอร์ชนิดใดชนิดหนึ่ง

### 3.6.8 คุณภาพในการออกแบบ (Design Stability)

การออกแบบ และเรียบเรียงเนื้อหามีการทำอย่างรอบคอบ และมีมาตรฐาน ถ้าหากทำขึ้นอย่างสวกๆ เช่นในเรื่องการออกแบบ และการจัดการฐานข้อมูล เมื่อมีข้อมูลเข้ามาเรื่อยๆ เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ก็จะทำให้เกิดปัญหาและไม่สามารถสร้างความน่าเชื่อถือจากผู้ใช้ได้

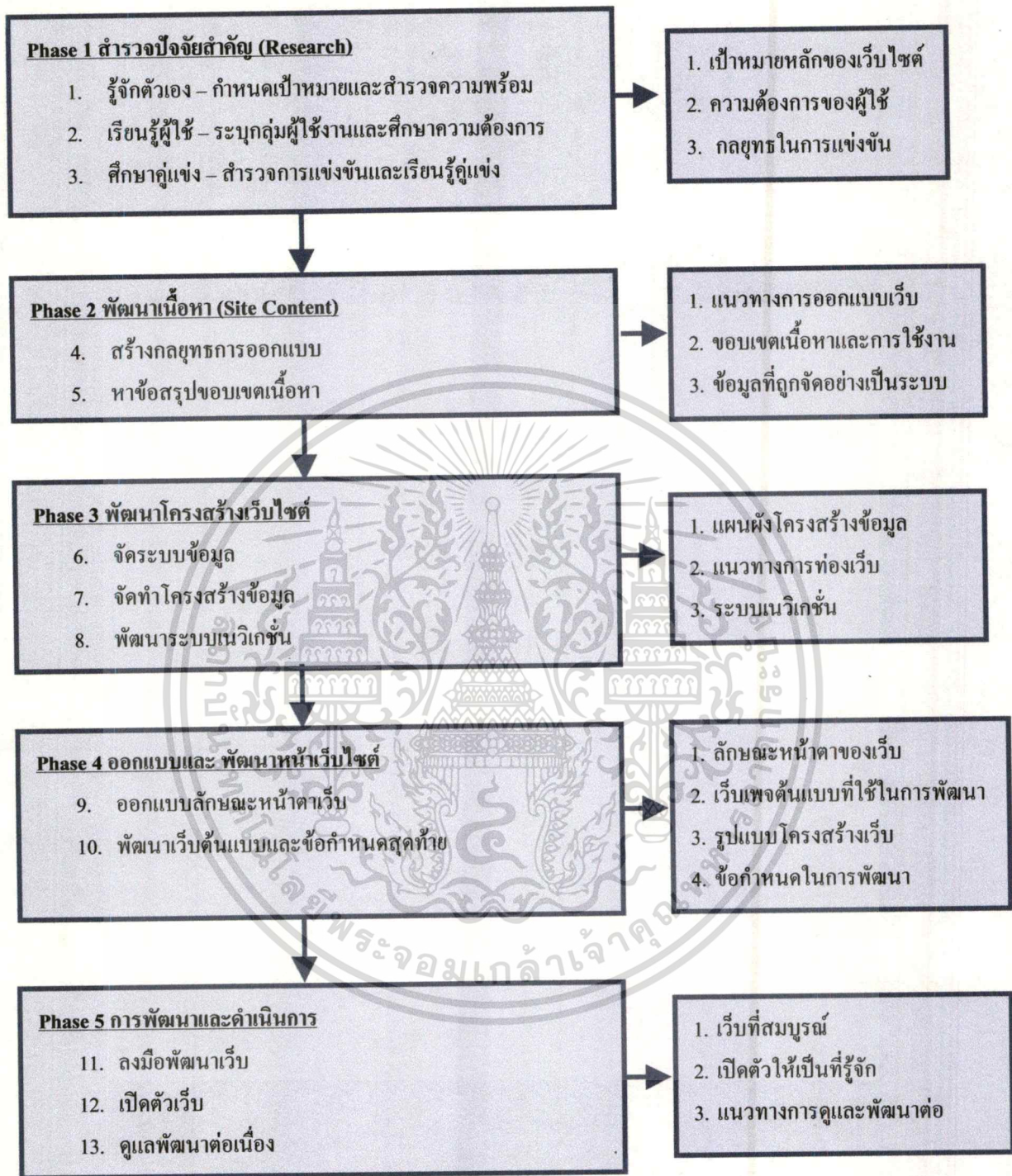
### 3.6.9 ระบบการใช้งานที่ถูกต้อง (Functional Stability)

ระบบการทำงานต่างๆในเว็บไซต์ จะต้องมีความแน่นอนและทำหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลิงค์ที่มีอยู่จะต้องเชื่อมโยงไปยังหน้าที่ปรากฏอยู่จริง และถูกต้องด้วย

## 3.7 กระบวนการในการพัฒนาเว็บไซต์

ขั้นตอนขบวนการในการพัฒนา Website มี ทั้งหมด 5 Phase ดังมีแผนภาพที่ 3.2 ดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนภาพที่ 3.2 แสดงขั้นตอนในการพัฒนาเว็บไซต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยที่ Phase ต่างๆ สามารถแบ่งออกได้เป็น 5 ดังต่อไปนี้

### 3.7.1 Phase 1 : ตำรวจปัจจัยสำคัญ (Research)

ในขั้นตอนแรก จะเน้นถึงการสำรวจข้อมูลของปัจจัยหลัก 3 อย่างที่เป็นพื้นฐานในการออกแบบเว็บไซต์ ซึ่งได้แก่ ตัวผู้ออกแบบ ผู้ใช้ และคู่แข่ง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการออกแบบเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพ และได้เปรียบในการแข่งขัน

มีเว็บจำนวนมากที่ล้มเหลวเพราะขาดเป้าหมายที่ชัดเจน โดยเฉพาะในช่วงเริ่มต้นของกระแสดินเตอร์เน็ต บางบริษัทได้สร้างเว็บขึ้นเพียงว่าคู่แข่งได้แข่งหน้าโดยการมีเว็บแล้ว ตัวเองจึงต้องเร่งทำเว็บ ผลที่ได้คือเว็บนั้นกลับมีประโยชน์เพียงเล็กน้อย เนื่องจากไม่มีเป้าหมายที่แท้จริงของเว็บไซต์

#### 3.7.1.1 กำหนดเป้าหมายหลักของเว็บไซต์

ถ้าไม่ทราบเป้าหมายหลักเราก็ไม่ทราบว่าจะมีเว็บไปทำไม หรือควรจะมีเนื้อหาอะไรบ้าง เพราะฉะนั้นสิ่งแรกที่เราต้องรู้ก่อนที่สร้างเว็บไซต์ขึ้นมาคือ เป้าหมายหลักของเว็บไซต์ เพื่อใช้เป็นตัวกำหนดขอบเขตและการทำงาน

##### - กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน

การตั้งเป้าหมายของเว็บไซต์นั้นต้องอาศัยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะผู้มีความสำคัญ หรือผู้บริหาร แต่ไม่จำเป็นว่าทุกคนจะต้องเป็นคนตัดสินใจเกี่ยวกับสิ่งที่มีในเว็บ เพราะแต่ละคนมักคิดว่าตัวเองมีความสำคัญ ดังนั้นจึงควรหาข้อสรุปที่ผู้เกี่ยวข้องส่วนใหญ่เห็นด้วย ในที่สุดเป้าหมายที่ได้จะเป็นปัจจัยสำคัญในการกำหนดขอบเขตของเนื้อหาที่จำเป็นของเว็บไซต์

เนื้อหาข้อมูลที่จะนำมาเสนอบนเว็บ เป็นทรัพยากรที่มีผลต่อความสำเร็จ แบ่งได้เป็นเนื้อหาที่มีอยู่ก่อนแล้ว กับเนื้อหาที่ต้องขึ้นใหม่ ควรมีการสำรวจปริมาณเนื้อหาที่มีอยู่เทียบกับปริมาณที่ต้องเสริม เพื่อนำไปคำนวณหาปริมาณที่ต้องทำ และระยะเวลาทั้งหมดที่ต้องใช้

#### 3.7.1.2 กำหนดกลุ่มเป้าหมาย

เราควรทราบว่าใครคือผู้ที่เข้ามาใช้บริการ และกลุ่มเป้าหมายมีลักษณะเป็นอย่างไร ดังนั้นในการออกแบบควรจะให้ความสำคัญกับกลุ่มผู้ใช้หลัก และไม่กังวลกับกลุ่มผู้ใช้ที่เหลือ เนื่องจากแนวทางในการพัฒนาเว็บไซต์ สิ่งที่สำคัญคือกลุ่มผู้ใช้ที่เป็นเป้าหมายจะต้องมีความจำเพาะเจาะจง การออกแบบเพื่อกลุ่มผู้ใช้ที่กว้างเกินไป มักจะดึงดูดความสนใจได้ไม่คืบหน้า ในขณะที่กำหนดกลุ่มเป้าหมายให้แคบลงแล้วทำเว็บให้ตรงกลุ่ม จะช่วยสร้างความเชื่อถือและความมั่นใจได้มากขึ้น นอกจากนี้ยังส่งผลให้เกิดความรู้สึกที่ดีต่อเว็บไซต์อีกด้วย

##### - ค้นหาสิ่งที่ผู้ใช้ต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความเข้าใจถึงความต้องการ และความคาดหวังของผู้ใช้ ถือว่าเป็นกุญแจสำคัญที่นำไปสู่ความสำเร็จ เนื่องจากผู้ใช้แต่ละกลุ่มย่อมมีความต้องการที่แตกต่างกัน ดังนั้นการออกแบบต้องตอบสนองต่อสิ่งที่ผู้ต้องการใช้ให้ถูกต้อง และครบถ้วน

#### - สร้างประโยชน์ต่อผู้ใช้

จะทำอย่างไรเพื่อให้ผู้ใช้อยากเข้ามาใช้บริการในเว็บ ทั้งๆที่เว็บที่เป็นประเภทเดียวกันมีอยู่มากมาย ผู้ใช้จะได้ประโยชน์อะไร และมีลักษณะพิเศษอะไรที่แตกต่างจากเว็บอื่นบ้าง ปัญหาเหล่านี้เป็นสิ่งสำคัญที่เราต้องค้นหาคำตอบให้ได้

#### - เรียนรู้ประสบการณ์ของผู้ใช้ (User Experience)

เราสามารถเรียนรู้ประสบการณ์ของผู้ใช้ได้จากกำหนดกลุ่มเป้าหมาย และการคาดการณ์ ถึงลักษณะและความต้องการของผู้ใช้ล่วงหน้า ซึ่งจะช่วยให้เราเข้าใจถึงลักษณะการใช้งานของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ ซึ่งสามารถหาได้จากหลายวิธี เช่น การสอบถาม การสัมภาษณ์ สังเกต และการจำลองสถานการณ์จริง

#### - จำลองสถานการณ์ (Scenario)

การจำลองคือการสร้างเรื่องราวเกี่ยวกับลักษณะการเข้ามาใช้บริการในเว็บไซต์ของผู้ใช้ เพื่อช่วยให้เรามองเห็นภาพลักษณะการใช้งานเบื้องต้นของเว็บ และยังสามารถนำมาใช้ในการกำหนดเนื้อหา และการใช้งานที่จำเป็นในเว็บได้อีก

### 3.7.1.3 ตำรวจการแข่งขัน และคู่แข่ง

เมื่อรู้เป้าหมาย และกลุ่มผู้ใช้เว็บแล้วสิ่งที่ควรทราบต่อไปคือ มีเว็บไหนบ้างที่ให้บริการเหมือนกับเรา โดยสำรวจตลาดการแข่งขันของเว็บที่มีเป้าหมายเช่นเดียวกับเรา และต้องรู้ว่าผู้ใช้งานกำลังให้ความสนใจกับเรื่องอะไร แนวโน้มข้างหน้าเป็นอย่างไร มีการแข่งขันการมากน้อยเพียงไร สมควรหรือไม่ที่จะเข้าไปแข่งขัน

#### - เรียนรู้จากคู่แข่ง

การเรียนรู้จากคู่แข่งถือเป็นกลยุทธ์อย่างหนึ่งที่จะสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ด้วยการเข้าไปสำรวจการใช้งาน และลักษณะการออกแบบต่างๆ แล้วนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับจุดอ่อนและจุดแข็งในแต่ละเว็บ เพื่อใช้ในการกำหนดขอบเขตเนื้อหา และการใช้งานในเว็บของเรา

## 3.7.2 Phase 2 : พัฒนาเนื้อหา (Site Content)

### 3.7.2.1 สร้างกลยุทธ์การออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### - สร้างแนวทางให้ผู้ใช้ได้รับข้อความที่จะสื่อ

การสร้างกลยุทธ์สำหรับใช้ในการออกแบบที่สื่อความหมาย และการนำเสนอเนื้อหาต่อผู้ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ใช้ได้รับข้อความที่ต้องการสื่อ และตอบสนองต่อสิ่งที่ได้รับตามเป้าหมายที่ต้องการ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสิ่งที่ต้องการจะสื่อ และความต้องการของผู้ใช้ เช่นการเทคโนโลยีขั้นสูง เพื่อแสดงถึงความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี หรือการแสดงถึงรายละเอียดการทำงานของสินค้า และประโยชน์ที่จะได้รับ เพื่อสร้างความรู้สึกมั่นใจในตัวสินค้า

### - ประยุกต์เนื้อหาจากสื่ออื่น (Repurposed Content)

บางครั้งเนื้อหาหรือข้อความที่เราต้องการสื่อไปยังผู้ใช้ อาจเป็นเนื้อหาเดียวกับที่มีอยู่ก่อนแล้ว เช่นในรูปของสิ่งพิมพ์, วิทยุ, ซีดีรอม, หรือ ทีวี เราเพียงแต่นำเนื้อหาเหล่านั้นมาจัดรูปแบบให้เหมาะสมกับสื่ออินเทอร์เน็ต ก็จะได้เนื้อหาบางส่วนของเว็บแล้ว

### - เนื้อหาเสริมคุณค่า (Value Added Content)

นอกจากเนื้อหาหลักแล้ว ควรมีเนื้อหาอีกชนิดหนึ่งที่ควรนำมาใช้เพิ่มเติมคือ เนื้อหาที่จะเพิ่มคุณค่าให้กับงาน ควรออกแบบเนื้อหาเพิ่มเติมที่จะดึงดูดผู้ใช้ในผู้อยู่ในเว็บนานที่สุด และชักกลับมาใช้บริการอยู่เสมอ โดยต้องมีการปรับเปลี่ยนข้อมูลใหม่ ทุกวันหรือทุกสัปดาห์ จัดหาข้อมูลเสริมที่เป็นประโยชน์ จะช่วยสร้างสีสันและดึงดูดใจให้อยากเข้ามาใช้บริการอยู่เสมอ

### - เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

ควรเลือกใช้เทคโนโลยีที่สามารถสื่อข้อความถึงผู้ใช้ส่วนใหญ่ได้ ปัจจัยในการเลือกเทคโนโลยี ก็คือลักษณะของสินค้า และตัวผู้ใช้ ถ้าสินค้าไฮเทค และผู้ใช้อยู่ในสังคมที่ทันสมัย จึงเป็นการเหมาะที่จะนำเอาเทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ เพื่อเป็นการดึงดูดใจของผู้ใช้

### 3.7.2.2 หาข้อสรุปขอบเขตเนื้อหา

#### - กำหนดเนื้อหาและการใช้งานที่จำเป็น

ควรมีการแยกข้อมูลออกเป็น 2 ประเภท คือเนื้อหา (Content) กับการใช้งาน (Function Requirement) โดยเนื้อหาจะหมายถึงข้อมูลที่เราใช้ในการอ่านกัน ส่วนการใช้งานหมายถึงระบบที่ผู้ใช้สามารถใช้งานได้เช่น การส่งอีเมลล์, การเล่นเกมต์ หรือการพูดคุยผ่านระบบ แชท โดยรวบรวมที่ได้ทั้งหมด นำมาพิจารณาโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อตกลงที่ทุกคนยอมรับ จึงถือว่ามีข้อสรุป ขอบเขตเนื้อหา

### 3.7.3 Phase 3 : พัฒนาโครงสร้างเว็บไซต์ (Site Structure)

#### 3.7.3.1 จัดระบบข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### - จัดกลุ่มและระบุเนื้อหา

เมื่อมีข้อมูลจำนวนมากที่จะนำมาใช้ ต้องนำข้อมูลนั้นมาจัดให้เป็นระบบ เพื่อให้ได้เป็น ร่างแผนผังโครงสร้าง ด้วยการทดลองใช้แนวคิดหลายๆ รูปแบบ มาเป็นเกณฑ์ในการจัดกลุ่ม และลองตั้งกลุ่มข้อมูลเหล่านั้น จากนั้นเปรียบเทียบแนวทางการจัดกลุ่มข้อมูลของผู้เกี่ยวข้องทุกคน เพื่อหาข้อสรุปที่คนส่วนใหญ่เข้าใจง่าย ระบบโครงสร้างที่ดีมีส่วนช่วยให้ผู้ใช้เข้าภาพรวมของเนื้อหาได้ดีมากยิ่งขึ้น

#### 3.7.3.2 การจัดโครงสร้างข้อมูล

เมื่อมีข้อมูลเนื้อหาและการใช้งานพร้อมแล้วควรมีการกำหนดโครงสร้างหลักของเว็บไซต์ซึ่งเป็นพื้นฐานที่จะนำไปพัฒนาต่อไป เพื่อให้ได้โครงสร้างที่เป็นระบบ และง่ายต่อการใช้งาน

##### - จัดทำรายการโครงสร้างของไซต์ (Site Structure Listing)

เมื่อมีข้อมูลที่ถูกจัดกลุ่มให้เป็นระบบเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือนำข้อมูลที่ได้มาจัดเป็น โครงสร้างเนื้อหา ที่แสดงถึงกลุ่มข้อมูลที่ได้มาจัดเป็น โครงสร้างเนื้อหา ที่แสดงถึงกลุ่มข้อมูล และลำดับชั้นของหัวข้อย่อย โดยอยู่ในรูปแบบของตัวหนังสือก่อน

##### - จัดทำแผนผังโครงสร้างของเว็บไซต์ (Architectural Blueprint)

หลังจากทำรายการ โครงสร้างในรูปแบบของตัวหนังสือแล้ว มาจัดให้เป็นแบบแผนที่สื่อความหมายมากยิ่งขึ้น โดยสร้างเป็นแผนผังแสดง โครงสร้างข้อมูลลำดับชั้น และการเชื่อมโยงของแต่ละส่วนอย่างชัดเจน ที่เรียกว่า แผนผังโครงสร้าง เว็บไซต์ ซึ่งเป็นการแสดงภาพรวมของเว็บไซต์ ในเชิงกราฟิก โดยเริ่มจากหน้าโฮมเพจ หรือหน้าเกริ่นนำ และต่อไปจนถึงหน้าย่อยๆ ทั้งหมด

#### 3.7.3.3 พัฒนาระบบเนวิเกชัน

##### - วางแนวทางการเคลื่อนที่ภายในไซต์ (Site Flow)

การวางแนวทางการเคลื่อนที่ภายในไซต์ เป็นการกำหนดขอบเขตของข้อมูลส่วนต่างๆ ร่วมกับการสร้างทางเชื่อมโยงถึงกัน โดยเริ่มพิจารณาจาก โฮมเพจ แล้วจึงกำหนดแนวทางการเข้าถึงข้อมูลย่อยในส่วนต่างๆ การเคลื่อนที่จากส่วนหนึ่งไปยังอีกส่วนหนึ่ง และวิธีการใช้งานระบบต่างๆ โดยคาดการณ์ว่าผู้ใช้จะท่องเว็บไปในลักษณะใด ต้องการเคลื่อนที่ไปตามหัวข้อ หรือตามส่วนหลักๆ ของไซต์ ทำอย่างไรจึงไม่ทำให้ผู้ใช้หลงทาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในขั้นตอนนี้ จำเป็นต้องใช้แผนภาพเข้ามาประกอบการสร้าง Flowchart หรือ Story board เพื่อแสดงให้เห็นแนวทาง และรูปแบบการเชื่อมโยงที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

#### - สร้างระบบเนวิเกชัน (Navigation System)

กระบวนการสร้างระบบเนวิเกชัน เริ่มต้นจากการพิจารณาแผนผังโครงสร้างเว็บไซต์ ร่วมกับแนวทางการเคลื่อนที่ ภายในไซต์ที่มีอยู่ เพื่อให้ได้ระบบนำทางที่จะพาผู้ใช้ไปสู่ส่วนต่างๆ ของเว็บไซต์ ซึ่งปกติอาจจะนำส่วนหลักๆ ในโครงสร้างของไซต์นั้นๆ มาใช้เป็นลิงค์ในระบบเนวิเกชันหลัก ที่จะอยู่ในทุกๆ หน้าของเว็บเพจ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าไปสู่ส่วนหลักๆ ของเว็บไซต์ได้ นอกจากนั้นแนวปฏิบัติที่นิยมกันคือ สร้างลิงค์ที่โลโก้ของเว็บนั้น เพื่อนำผู้ใช้กลับไปหน้าโฮมเพจ

### 3.7.4 Phase 4 : ออกแบบและพัฒนาหน้าเว็บ (Visual Design)

#### 3.7.4.1 การออกแบบลักษณะหน้าตาเว็บเพจ (Interface Design)

เป็นการเริ่มออกแบบหน้าตาของเว็บ ซึ่งจะเป็นการนำโครงสร้างของข้อมูลมาพัฒนาให้เป็นรูปร่างอย่างสื่อความหมาย โดยต้องอาศัยความชำนาญในการออกแบบกราฟฟิกเข้ามาช่วย เริ่มจากการจัดโครงสร้างของหน้า แล้วออกแบบลักษณะหน้าตาเว็บ เพื่อนำไปสร้างเป็นหน้าต้นแบบต่อไป

#### - การจัดแบ่งพื้นที่ในหน้าเว็บ (Page Layout)

พื้นที่ในหน้า เว็บเกิดจากการจัดแบ่งบริเวณต่างๆ ในหน้าเว็บให้เป็นพื้นที่ขององค์ประกอบชนิดต่างๆ โดยที่องค์ประกอบอื่นๆ ภายในหน้าได้ชัดเจนขึ้น หน้าเว็บเพจที่จำเป็นต้องมีพยายามสรุปให้เหลือสัก 2-3 แบบที่จะใช้เป็นรูปแบบมาตรฐาน

โลโก้ หรือสัญลักษณ์ของหน่วยงาน ควรมีปรากฏในทุกๆ หน้า แสดงให้ผู้ใช้ทราบ ว่ากำลังอยู่ในเว็บไซต์เดียวกัน ตำแหน่งที่ดีที่สุดของการวาง โลโก้ไว้ ก็คือมุมซ้ายบนสุด ส่วนระบบเนวิเกชันก็เป็นส่วนสำคัญ จำเป็นต้องมีในทุกๆ หน้า ณ.ตำแหน่งเดียวกันตลอดทั้งเว็บเพื่อให้ผู้ใช้เคยชินและใช้งานได้อย่างสะดวก ส่วนระบบเนวิเกชันเฉพาะส่วนนั้น จะเปลี่ยนแปลงไปตามเนื้อหา และจะเป็นการดีหากมีรูปแบบที่สม่ำเสมอในการทำงานเดียวกันของแต่ละส่วนเนื้อหา

#### 3.7.4.2 พัฒนารูปแบบต้นแบบ และโครงสร้างเว็บไซต์ขั้นสุดท้าย

#### - สร้างและทดสอบเว็บเพจต้นแบบ (Web-base Prototype)

หลังจากเลือกรูปแบบของเว็บเพจที่ต้องการได้แล้ว จึงนำไปสร้างเป็นเว็บเพจต้นแบบขึ้น ซึ่งจะประกอบไปด้วยตัวอักษร ลิงค์ และองค์ประกอบหลักๆ เท่าที่จำเป็น เพื่อนำไปเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทดสอบการใช้งานกับตัวอย่างกลุ่มผู้ใช้หลายๆคน โดยสังเกตแนวทางการเรียกดูข้อมูล และการใช้งานระบบต่างๆ

- **สรุปแผนผังโครงสร้างเว็บไซต์ขั้นสุดท้าย (Final Architecture Blueprint)**

เมื่อเว็บต้นแบบผ่านการทดสอบจากผู้ใช้มาแล้ว โครงสร้างที่พัฒนาขึ้นมาสามารถใช้งานได้จริง และองค์ประกอบต่างๆ ถูกจัดอยู่ในที่ที่ควรแล้ว ถ้าพบปัญหาใดๆ เกี่ยวกับการใช้งาน ก็ต้องแก้ไขให้เรียบร้อยก่อน ที่จะถึงขั้นพัฒนาเว็บจริง

- **ระบุข้อกำหนดในการพัฒนาเว็บไซต์ (Product Specification)**

Spec คือเอกสารกำหนดการออกแบบ หรือสิ่งที่ต้องการทางเทคนิคที่ได้จากขั้นตอนต่างๆ ที่ผ่านมา ซึ่งประกอบด้วยรูปแบบโครงสร้างเว็บไซต์, การจัดระบบข้อมูล, เทคโนโลยีที่จะนำมาใช้, ระบบการตั้งชื่อไฟล์ให้สื่อความหมาย รวมถึงรายละเอียดต่างๆที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาเว็บจริง

- **กำหนดรูปแบบมาตรฐาน (Style Guide)**

องค์ประกอบต่างๆ ภายในเว็บควรมีลักษณะสม่ำเสมอ เหมือนกันตลอดทั้งเว็บ จึงควรจัดทำรูปแบบมาตรฐานของเว็บให้เป็นที่ชัดเจน เพื่อให้ทุกคนในทีมพัฒนาไปในแนวทางเดียวกัน ด้วยการสร้างรูปแบบมาตรฐาน หรือ Style guide เป็นผลทำให้มีลักษณะสม่ำเสมอตลอดทั้งไซต์

รูปแบบที่จะใช้เป็นหลักในการพัฒนา อาจประกอบด้วยชุดสีที่ต้องการใช้ ชนิดและขนาดของตัวอักษร ลักษณะของหัวข้อเรื่อง ลักษณะของกราฟฟิก และ ไอคอน และเทคนิคการตกแต่งรูปภาพ เป็นต้น

### 3.7.5 Phase 5 : การพัฒนาและดำเนินการ (Production & Operation)

#### 3.7.5.1 ลงมือพัฒนาเว็บ (Production)

- **เรียบเรียงและตรวจสอบข้อมูล**

เริ่มจากจัดเตรียมข้อมูลให้พร้อม โดยนำข้อมูลที่มีอยู่แล้วมาเรียบเรียง ให้มีรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับ อ่านในหน้าเว็บ สำหรับข้อมูลที่ยังไม่มี ต้องเขียนขึ้นมาใหม่ รูปแบบการนำเสนอต้องมีเนื้อหาอ่านง่าย และชัดเจน

- **ตกแต่งหน้าตาให้สมบูรณ์ (Final Interface)**

นำต้นแบบมาตกแต่งปรับปรุงให้เสร็จสมบูรณ์ โดยจะประกอบไปด้วย ข้อความ, รูปภาพกราฟฟิก ระบบเนวิเกชัน และองค์ประกอบอื่นๆ ที่จำเป็นอย่างครบถ้วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.7.5.2 เปิดตัวเว็บไซต์ (Launch)

เมื่อทำการเปิดตัวแล้วต้องทำการประชาสัมพันธ์ต่อไป

- การทดสอบคุณภาพ การใช้งาน และความถูกต้อง
- การใช้งาน (Usability)

นำตัวแทนผู้ใช้งานหลายคน มาทดลองใช้งานเว็บจริงๆ เพื่อให้แน่ใจว่าจะไม่เกิดความสับสนแก่ผู้ใช้งาน และสามารถใช้งานได้สะดวกรวดเร็ว

- ความสม่ำเสมอ และความถูกต้อง (Consistency and Cccuracy)

ตรวจสอบความถูกต้องของลิงค์ คำผิด สกริป และลักษณะอื่นๆ ที่อาจผิดปกติได้

- ความเข้ากันได้กับสิ่งแวดล้อมของผู้ใช้ (Compatibility and Degradability)

ตรวจสอบความเรียบร้อยของการแสดงผล ในสิ่งแวดล้อมที่แตกต่างกันของผู้ใช้ ด้วยการตรวจสอบเรียกดูเว็บในเครื่องที่มีความแตกต่างกันของสิ่งต่อไปนี้ ชนิด และรุ่นของบราวเซอร์, ระบบปฏิบัติการ, ความละเอียดหน้าจอ, ความสามารถในการแสดงสี และชนิดของตัวอักษร ที่มีอยู่ในเครื่อง เป็นต้น

### 3.7.5.3 ดูแลและพัฒนาต่อเนื่อง (Maintenance & Growth)

- การเพิ่มข้อมูลใหม่โดยยึดรูปแบบมาตรฐาน

สิ่งที่ควรระวังคือความสม่ำเสมอที่อาจเกิดขึ้น ควรพยายามยึดรูปแบบมาตรฐานที่กำหนดไว้ใน Style Guild เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เพิ่มเข้าไป ยังคงมีรูปแบบที่สอดคล้องกับรูปแบบเดิมที่มีอยู่

- ตรวจสอบความถูกต้องของลิงค์

ลิงค์ที่ผิดพลาด (Broken หรือ dead link) เป็นสิ่งที่พบโดยทั่วไปในสื่ออินเทอร์เน็ต เพราะในบางครั้ง มีการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์อื่น จึงทำให้ไม่สามารถควบคุมหรือรับรู้ถึงความเปลี่ยนแปลงของเว็บดังกล่าวได้ ลิงค์ที่ผิดพลาด จะสร้างความรำคาญให้กับผู้ใช้งานเป็นอย่างมาก และส่งผลให้ความน่าเชื่อถือลดน้อยลง ควรมีการตรวจสอบให้ดี

- ตรวจสอบเนื้อหา และการใช้งานให้ถูกต้องทันสมัย และตรงกับความต้องการของผู้ใช้อยู่เสมอ

ทั้งนี้เนื่องจากอินเทอร์เน็ตเป็นสื่อที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

## บทที่ 4

### ระบบงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนในปัจจุบัน

ระบบงานข่าวสารภายในโรงเรียน เมื่อส่วนใดมีความต้องการที่จะเผยแพร่ข่าวสารไปยังนักเรียนนักศึกษา ก็จะนำเอกสารซึ่งเป็นใบบันทึกข้อความมาให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ซึ่งทำหน้าที่อยู่ในส่วนของฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ถ้าเป็นในกรณีที่เร่งด่วน จะทำการประกาศข่าวต่อหน้าเสาธงในตอนเช้า และอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษาจะนำไปเน้นกับนักเรียนอีกครั้งในช่วงเวลาที่มีการ HOME ROOM และจะมีการจดบันทึกใน Teaching Class Record (TCR) หากเป็นกรณีที่ไม่เร่งด่วน และการประชาสัมพันธ์ต้องใช้ระยะเวลา เจ้าหน้าที่จะทำการเขียนข้อความและเขียนเพื่อติดบอร์ด

ในการประชาสัมพันธ์ในแต่ละฝ่าย จะมีลักษณะแตกต่างกันออกไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะการทำงาน และความสามารถเฉพาะตัวของในแต่ละฝ่ายหรือแผนก เช่น ถ้าเป็นแผนกวิชาอื่นๆ เช่น แผนกภาษาไทย สังคม ,การบัญชี, พิมพ์ดีด จะใช้วิธีการจัดรูปแบบ และพิมพ์ลงบนกระดาษ แล้วนำไปแปะไว้ที่โรงเรียนกำหนด และหากเป็นข่าวจากฝ่ายวิชาการ โรงเรียน จะนำไปแปะไว้เฉพาะหน้าห้องวิชาการเท่านั้น การประชาสัมพันธ์ดังกล่าวอาจทำได้ไม่ทั่วถึง เนื่องจากจำนวนนักเรียนซึ่งมีจำนวนมาก

#### 4.1 การเผยแพร่ข่าวบน Information Bord (สำหรับนักเรียนนักศึกษา)

โรงเรียนจัดให้มีบอร์ดเพื่อประชาสัมพันธ์อยู่ 4 แห่งด้วยกัน คือ

1. หน้าห้องกิจการนักเรียนนักศึกษา
2. หน้าห้องวิชาการ
3. บอร์ดข้างลิฟท์ทั้ง 2 ด้านของลานอเนกประสงค์ที่ 2
4. บอร์ดข้างตึกใต้อาคาร 1

#### 4.2 การเผยแพร่ข่าวบน Information Board (สำหรับอาจารย์ และเจ้าหน้าที่)

โรงเรียนจัดให้มีบอร์ดเพื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับเจ้าหน้าที่ อยู่ 2 ที่คือ

1. บอร์ดภายในห้องพักของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ในแต่ละแผนก
2. บอร์ดบริเวณที่รถบัส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.3 การจัดให้มีวารสารร่วมโครงการ (วารสารรายเดือน)

โรงเรียนจัดให้มีการจัดทำวารสารประจำทุกเดือน เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้ทราบความเคลื่อนไหวของโรงเรียนในช่วงเดือนที่ผ่านมา ซึ่งเป็นหน้าที่ของฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา

#### 4.4 การจัดประชุมตัวแทนแต่ละฝ่ายและแผนก หรือประชุมทั้งโรงเรียน

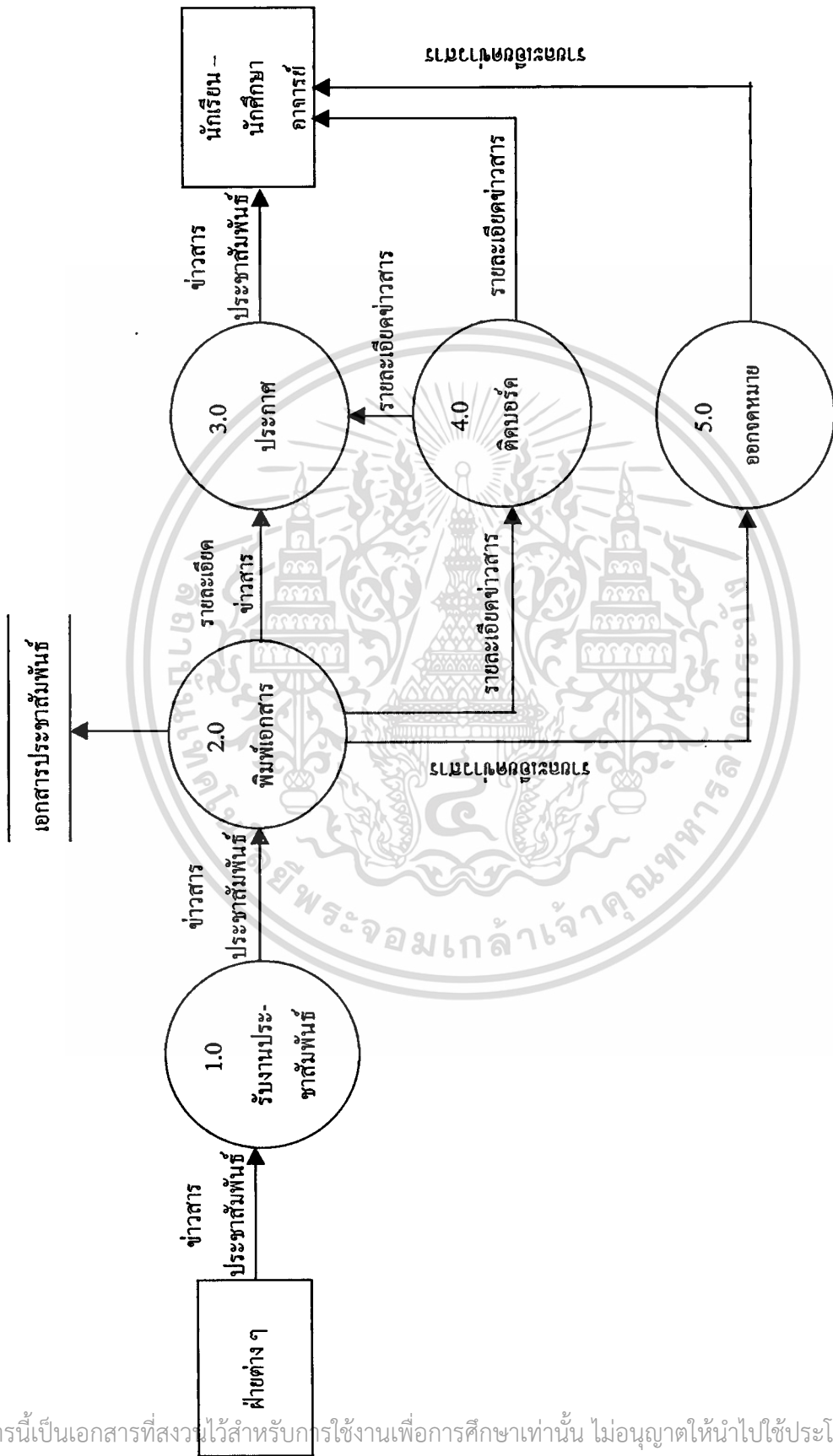
โรงเรียนจัดให้มีการประชุมผู้บริหาร ทุกวันพุธ ในช่วงเช้า เพื่อรับทราบนโยบาย และรับทราบข้อมูลข่าวสาร จากนั้นตัวแทนก็จะนำข้อมูลข่าวสารมาให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการประชุมทุกวันศุกร์ โรงเรียนจัดให้มีการประชุมอาจารย์ทั้งโรงเรียนในวันพฤหัสบดี ปัญหาในการประชมนั้นคือปัญหาเรื่องเวลาที่มักจะไม่ตรงกันเนื่องจากอาจารย์บางท่านติดภาระการสอน และปัญหาในการประชุมในเรื่องของเวลาที่มักจะชืดออกไป





ภาพที่ 4.1 Context Diagram ระบบงานประชาสัมพันธ์(ระบบงานปัจจุบัน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.2 Data Flow Diagram ระบบงานประชาสัมพันธ์ (ระบบงานปัจจุบัน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 5

### การออกแบบระบบงานสื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียนแบบใหม่

จากตัวอย่างของการประชาสัมพันธ์ อาจจะมีการใช้วิธีการที่แตกต่างกันออกไป อาทิเช่น การพูด การจัดประชุมชี้แจงพนักงาน การพบปะสังสรรค์ การจัดสัมมนา การแข่งขันกีฬา การจัดทำสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือวารสาร หนังสือเวียน จดหมายข่าว รวมทั้งการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ การลงประกาศทางคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ถือว่าเป็นการประชาสัมพันธ์ทั้งสิ้น

หากแต่ว่าในยุคที่ทุกคนหันมาใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ในระบบงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน เพื่อทุกคนจะได้รับข้อมูลข่าวสารเพื่อตัวของนักเรียนและนักศึกษาเอง รวมทั้งนักศึกษาที่ภาคพิเศษ ที่ต้องเรียน และทำงานไปด้วย การประชาสัมพันธ์ในลักษณะนี้ จะช่วยให้นักเรียนได้ทราบข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียนด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะนักเรียนนักศึกษาจะอยู่ที่ใด

จากปัญหาที่เกิดขึ้นในบทก่อนหน้าซึ่งในบทนี้ จะได้ทำการนำเสนอการออกแบบระบบประชาสัมพันธ์โรงเรียนแบบใหม่ โดยมีการจัดทำข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ในฝ่ายต่างๆ สามารถเพิ่ม และปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานที่ว่านักเรียนนักศึกษา สามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บได้ทุกคน เนื่องจากนักเรียน นักศึกษาสามารถเข้าเรียกใช้บริการคอมพิวเตอร์ตามจุดต่างๆ ภายในบริเวณโรงเรียน ที่โรงเรียนจัดไว้ แม้กระทั่งที่บ้านหรือที่ทำงานของนักเรียน ก็สามารถเรียกดูได้ นอกจากนี้ในระบบนี้ ได้มีการเก็บข้อมูลไว้ทุกขั้นตอน เพื่อเป็นฐานข้อมูล เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหารระบบ

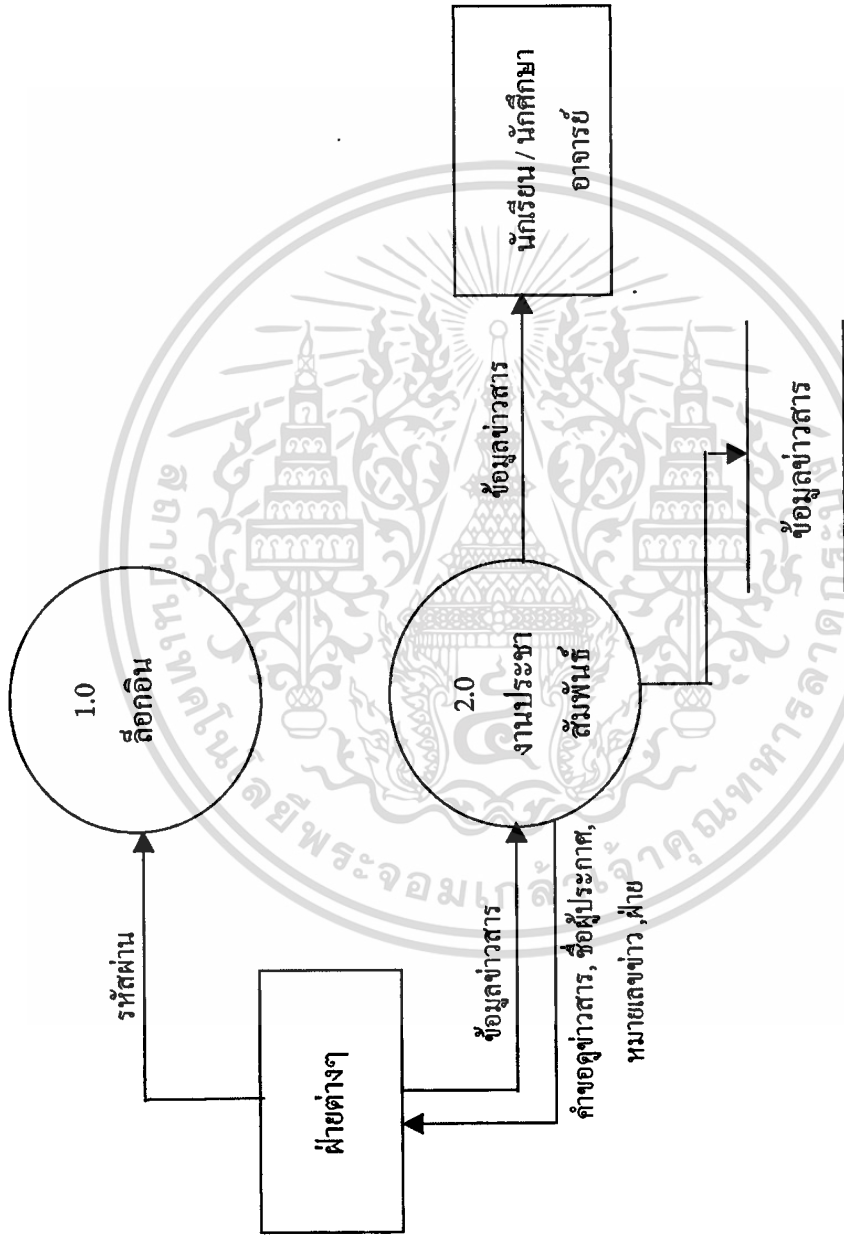
และนอกจากนี้ ในการออกแบบระบบ ได้ทำการศึกษาจากขั้นตอนการพัฒนาเว็บไซต์ อย่างถูกต้อง ไม่ว่าจะเป็นในส่วน ความเรียบง่าย, ความสม่ำเสมอ, ความเป็นเอกลักษณ์, เนื้อหาที่เป็นประโยชน์, ระบบเนวิเกชันที่ใช้งานง่าย, มีลักษณะที่น่าสนใจ, การใช้งานอย่างไม่จำกัด, คุณภาพในการออกแบบ, ระบบการใช้งานที่ถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



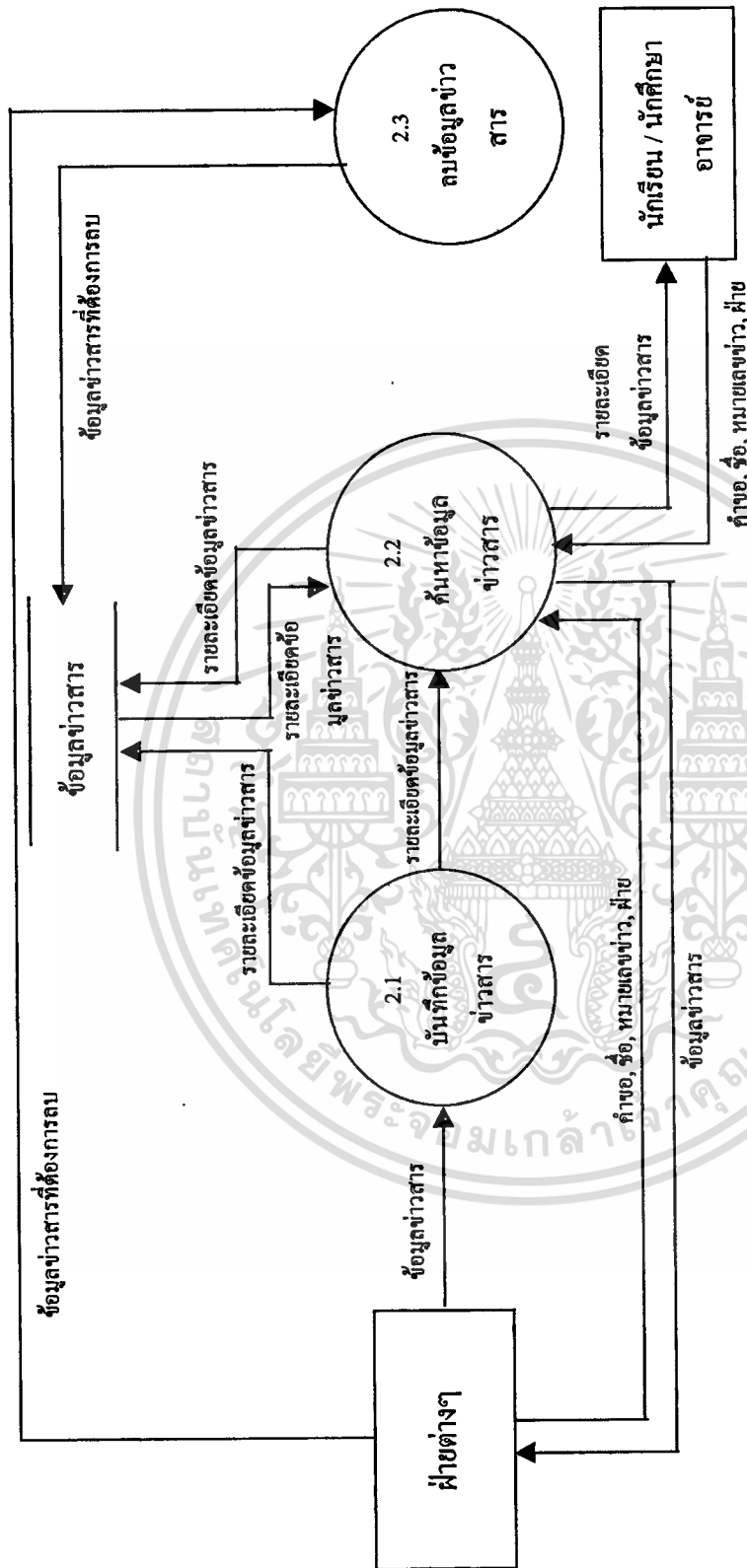
ภาพที่ 5.1 Context Diagram ของระบบงานแบบใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



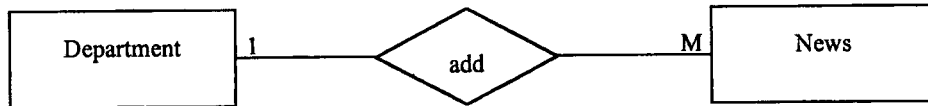
ภาพที่ 5.2 Data Flow Diagram ของระบบงานแบบใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.3 Data Flow Diagram (level 1) งานประชาสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.4 Entity Relationship ระหว่าง ฝ่ายต่างๆ กับข้อมูลข่าวสาร

ส่วนในการออกแบบฐานข้อมูลนั้น จะมีตารางหลักๆ อยู่ด้วยกัน 2 ตารางคือ ตารางข้อมูลข่าวสาร ที่มาจากฝ่ายต่างๆ และ ฝ่ายดังนี้

- ตารางข่าวสาร (News)

Field Name	Data Type	Description	PK/FK	Reference
News1_ID	AutoNumber	ลำดับของข่าว	PK	
News PostName	Text	ชื่อผู้เขียนข่าว		
Title1	Text	ชื่อข่าว		
Detail1	Memo	รายละเอียดของข่าว		
Postdate1	Date/Time	วันลงประกาศ		
Dept_ID	AutoNumber	ลำดับของฝ่าย	FK	Dept

ตารางที่ 5.1 ตารางข้อมูลข่าวสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 5.1 จะเป็นตารางข้อมูลข่าวสาร ที่ประกอบไปด้วย ลำดับของข้อมูลข่าวสาร, ชื่อผู้เขียนข่าว, ชื่อข่าว, รายละเอียดของข่าวที่ต้องการประกาศ และสุดท้ายต้องประกอบไปด้วย วันที่ลงประกาศ

- ตารางฝ่าย (Dept)

Field Name	Data Type	Description	PK/FK	Reference
Dept_ID	AutoNumber	ลำดับของฝ่าย	PK	
Dept_Name	Text	ชื่อฝ่าย		

ตารางที่ 5.2 ตารางฝ่าย

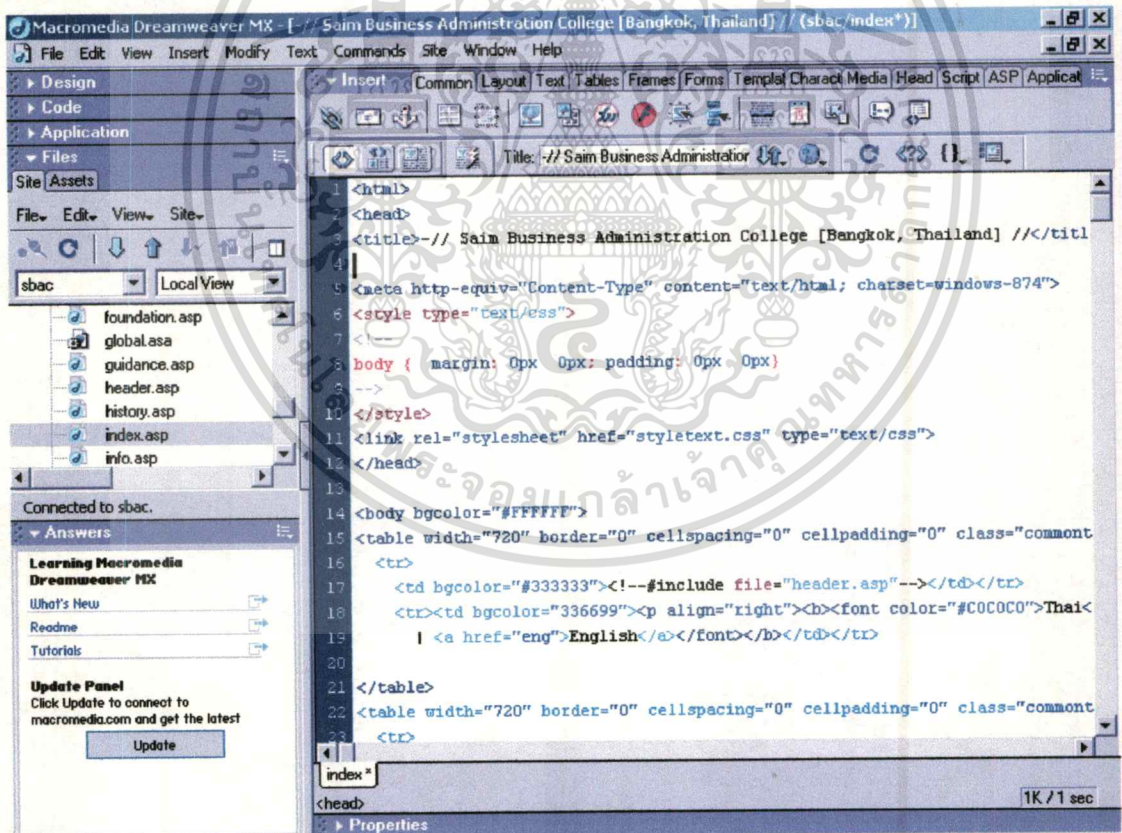
จากตารางที่ 5.2 จะเป็นตารางของฝ่ายต่างๆ ซึ่งประกอบฝ่ายบริหารทั่วไป, ฝ่ายปกครอง, ฝ่ายกิจการนักเรียน-นักศึกษา และฝ่ายวิชาการ-วิจัยพัฒนา



## บทที่ 6

### ผลที่ได้จากการพัฒนาระบบ

ด้วยโปรแกรม Dreamweaver ทำให้สามารถออกแบบหน้าเว็บไซต์ได้อย่างสะดวกสบาย เพราะเป็นโปรแกรมแบบ WYSIWYG (What-You-IS-What-You-GOT) โปรแกรมแบบวิสิทวิค นี้ จะทำได้โดยการนำรูปภาพหรือข้อความมาแปะในบนเว็บเพจได้โดยตรง ซึ่งเมื่อแสดงผลบนหรือ เครื่องพิมพ์ซึ่งหน้าตาจะเหมือนกับที่ขั้นตอนการสร้างเว็บเพจนี้ด้วย อย่างไรก็ตาม ผู้พัฒนาที่ควร ทราบเกี่ยวกับ HTML บ้างเพื่อสามารถเขียน Code ASP รวมไปถึงไฟล์ HTML แล้วบันทึกเป็น ไฟล์ \*.ASP ได้สะดวกยิ่งขึ้น

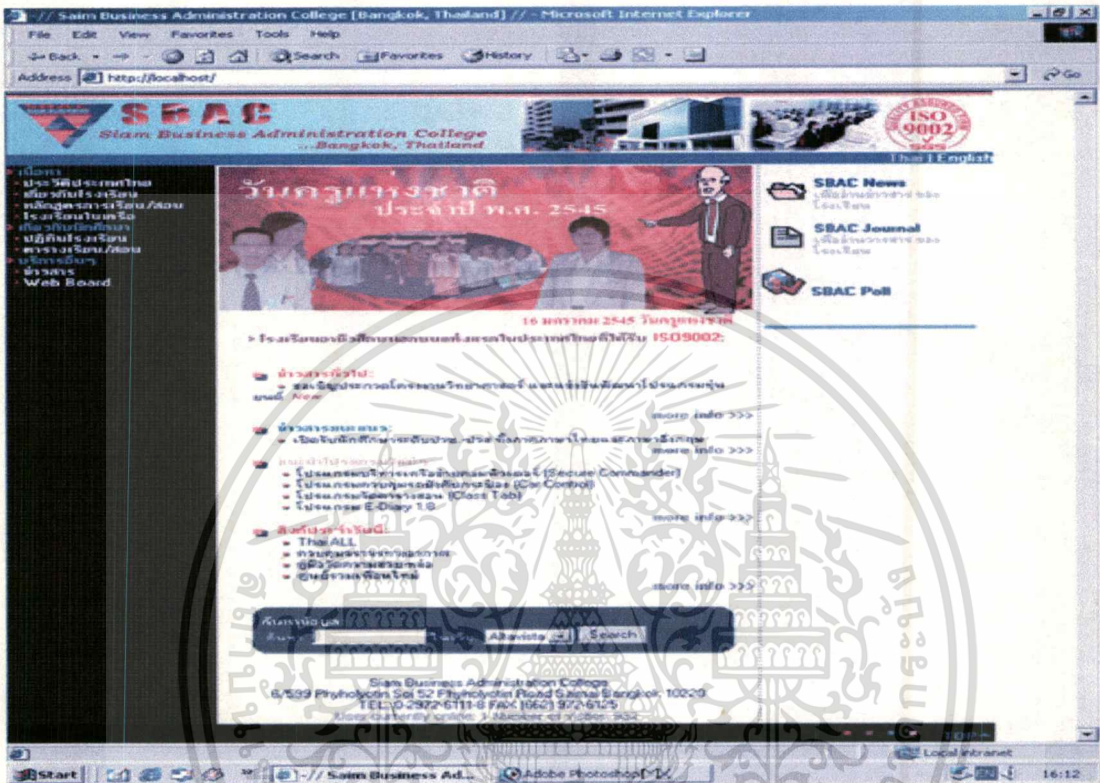


ภาพที่ 6.1 แสดงหน้าต่างของโปรแกรม Dreamweaver

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6.1 การพัฒนาโปรแกรมการจัดการข่าวสาร

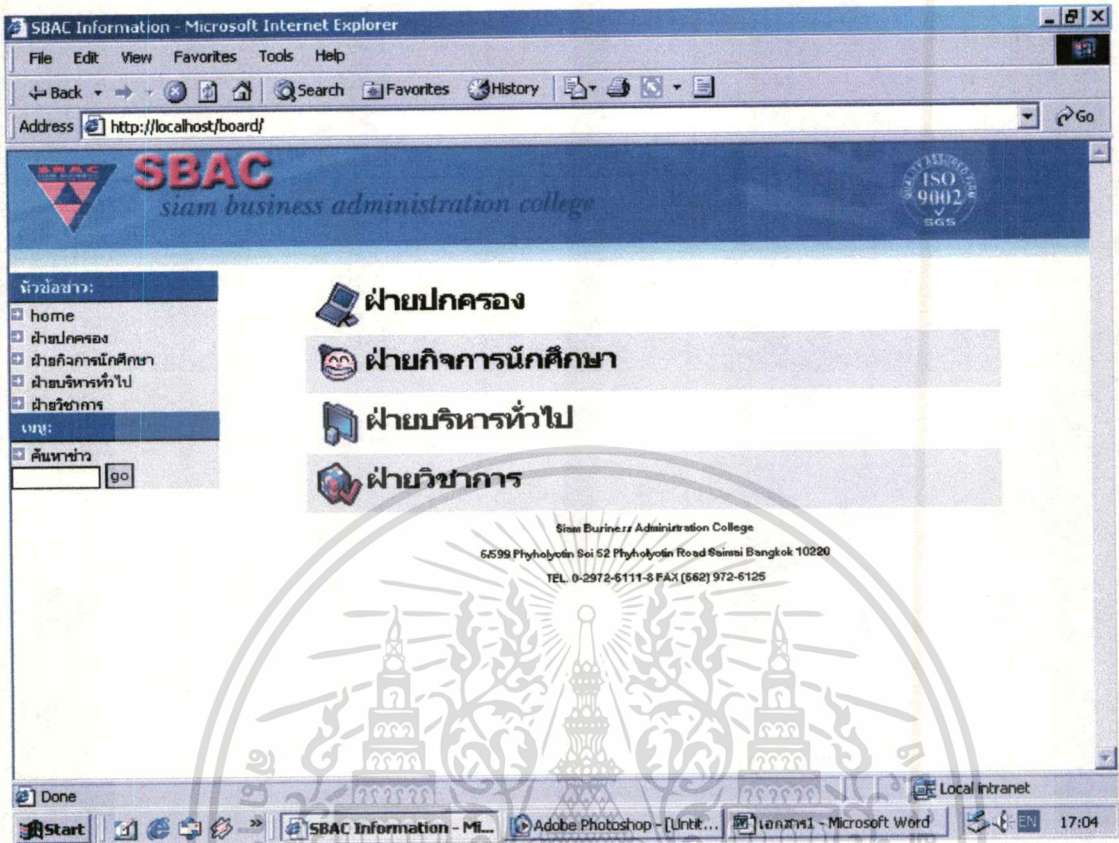
เว็บไซต์ที่ได้ออกแบบและพัฒนาแล้ว มีดังนี้



ภาพที่ 6.2 หน้า Home page

หน้าจอ Homepage (ภาพที่ 5.2) เป็นหน้าจอแรกที่ใช้จะต้องทำการเลือกหัวข้อลิงค์ต่างๆ ว่าต้องการจะไปที่ใด เช่น News, Poll, Journal เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 6.3 หน้า ข้อมูลข่าวสาร (News)

หน้า News เป็นหน้าที่สำหรับเลือกหัวข้อข่าว โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ต่างๆ ตามฝ่าย เพื่อให้  
 ง่ายต่อการค้นหา ในหน้านี้ยังมีฟอร์มสำหรับค้นหาข้อมูลโดยใช้ Keyword ลงไป เมื่อ Click ที่ go  
 ระบบก็จะทำงานทันทีโดยการส่ง Keyword ดังกล่าวไปยังไฟล์ QUICKSEARCH.ASP แล้วนำมา  
 แสดงผลทันที

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SBAC Information - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://localhost/board/default.asp?id=1

SBAC  
siam business administration college

ISO 9002  
SGS

หน้าข้อข่าว:

- home
- ฝ่ายปกครอง
- ฝ่ายกิจการนักศึกษา
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายวิชาการ

เมนู:

ค้นหาข่าว

**ฝ่ายปกครอง**

#:00015	ฝ่ายปกครองจัดทำสารทศวรรษวิสาขะ	10 ก.ย. 45
#:00014	ฝ่ายปกครองรับสมัครสายสืบนักเรียน	10 ก.ย. 45
#:00013	ฝ่ายปกครองจัดการแข่งขันฟุตบอลภายใน	10 ก.ย. 45
#:00012	รับสมัครนักออลส์	10 ก.ย. 45
#:00011	รับสมัครนักกีฬาฟุตบอล	10 ก.ย. 45
#:00010	รับสมัครนักกีฬาตะกร้อ	10 ก.ย. 45
#:00009	นักเรียนที่โดนเขียนอยู่พบอาจารย์ปกครองในวันนี้ด้วย	10 ก.ย. 45
#:00008	นักเรียนที่มาสายอยู่พบอาจารย์ปกครองในวันนี้ด้วย	10 ก.ย. 45
#:00007	นักเรียนที่ถูกยึดบัตร ให้ติดต่อฝ่ายปกครอง	10 ก.ย. 45
#:00006	นักเรียนที่จะสมัคร ร.ต. ให้คิดก่อนภายในวันที่...	10 ก.ย. 45

[หน้า 1]

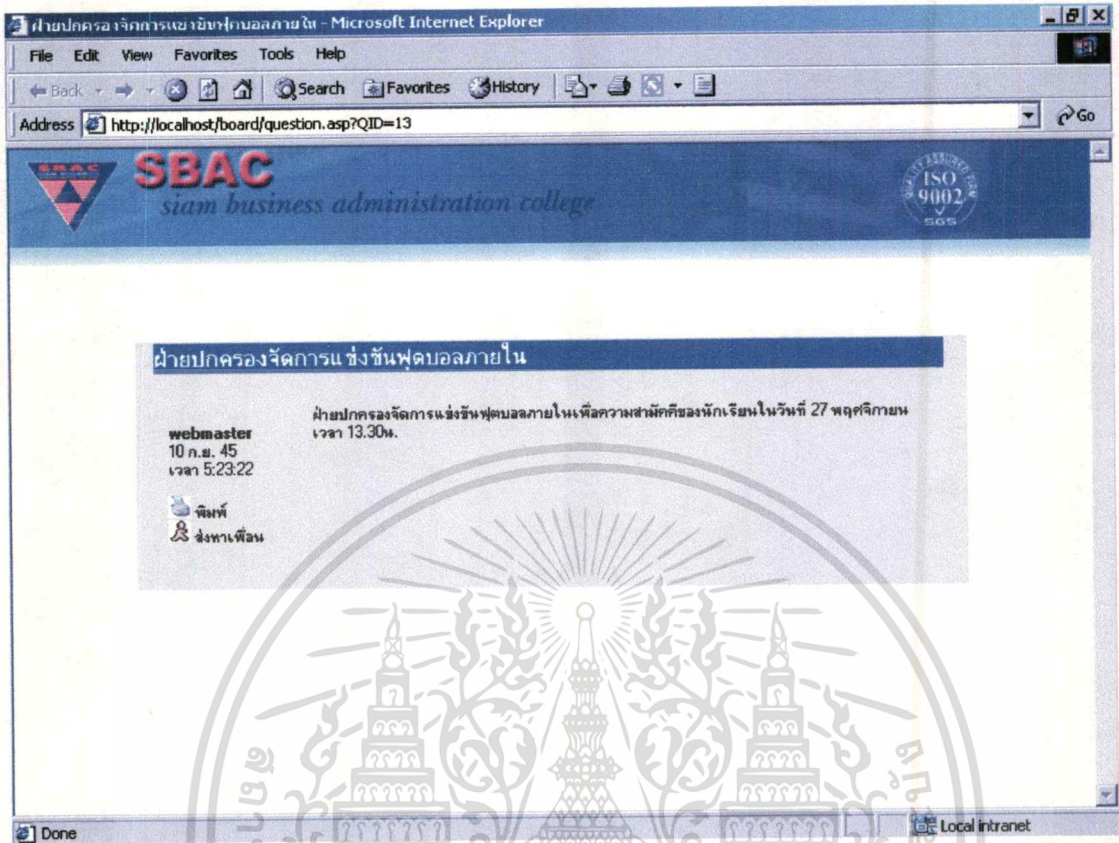
Siam Business Administration College  
6599 Phaholyotin Soi S2 Phaholyotin Road Saimai Bangkok 10220  
TEL. 0-2972-6111-8 FAX (662) 972-6125

Local Intranet

### ภาพที่ 6.4 หน้า แสดงหัวข้อข่าว

หน้าแสดงหัวข้อข่าวหน้านี้จะเรียงข่าวตามลำดับข่าวล่าสุด โดยข่าวล่าสุดจะอยู่บนสุด และแบ่งแสดงข่าวหน้าละ 20 ข่าว ยังสามารถไปหน้าหัวข้อข่าวอื่นๆ ด้วยเมนูทางขวามือพร้อมกับช่องค้นหา หากต้องการอ่านรายละเอียดของข่าวไหนก็ให้ Click ที่ข่าวนั้นเพื่ออ่านข่าวต่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 6.5 แสดงข่าว

หน้าแสดงข่าวเป็นหน้าที่ต่อจาก ภาพ 6.4 ซึ่งเป็นการแสดงหัวข้อข่าว แต่หน้านี้จะแสดงรายละเอียดของข่าวนั้นๆ โดยในหน้านี้ยังมีปุ่มสำหรับส่งพิมพ์ข้อมูลข่าวสาร หรือสามารถที่จะส่งข่าวไปให้เพื่อนได้ด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อข่าว:		
#00020	นักเรียนที่ค้างชำระค่าเทอม	10 ก.ย. 45
#00019	นักเรียนที่ขอยุติไว้ให้ติดต่อดีฝ่ายธุรกิจภายในเดือนนี้	10 ก.ย. 45
#00017	รับสมัครตัวแทนนักเรียนร่วมถวายพระพร	10 ก.ย. 45
#00016	รับสมัครนักเรียนแนะแนว	10 ก.ย. 45
#00015	ฝ่ายปกครองจะทำการตรวจทรัพย์สิน	10 ก.ย. 45
#00014	ฝ่ายปกครองรับสมัครสายสืบนักเรียน	10 ก.ย. 45
#00013	ฝ่ายปกครองจัดงานแข่งขันฟุตบอลภายใน	10 ก.ย. 45
#00009	นักเรียนที่ติดเรียนอยู่หน้าอาคารขงปกครองในวันนี้ด้วย	10 ก.ย. 45
#00008	นักเรียนที่มาสายอยู่หน้าอาคารขงปกครองในวันนี้ด้วย	10 ก.ย. 45
#00007	นักเรียนที่ถูกสมัคร ให้ติดต่อฝ่ายปกครอง	10 ก.ย. 45
#00006	นักเรียนที่จะสมัคร ร.ค. ให้ติดต่อภายในวันกั...	10 ก.ย. 45

[1]

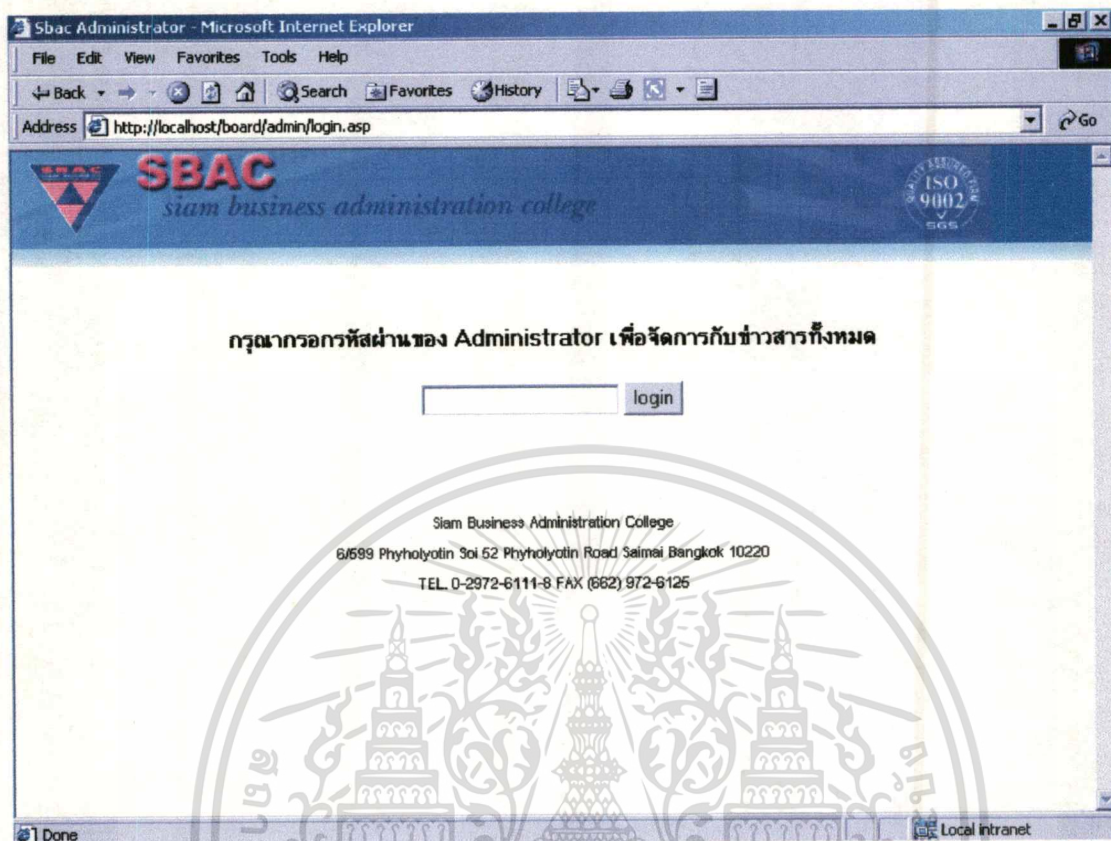
Siam Business Administration College  
6599 Phaholyotin 9 of 52 Phaholyotin Road Samsai Bangkok 10220  
TEL. 0-2972-6111-8 FAX (662) 972-6125

Local Intranet

ภาพที่ 6.6 หน้าแสดงผลจากการ Search

ผลจากการค้นหา โดยยกตัวอย่างในที่นี้ให้ค้นหาจากคำว่า “นักเรียน” ซึ่งพิมพ์เข้าไปในช่องค้นหาข่าว ก็จะปรากฏว่ามีหัวข้อข่าวที่เกี่ยวกับคำว่า “นักเรียน” แสดงขึ้นมา เพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการค้นหาข่าวที่เราต้องการ

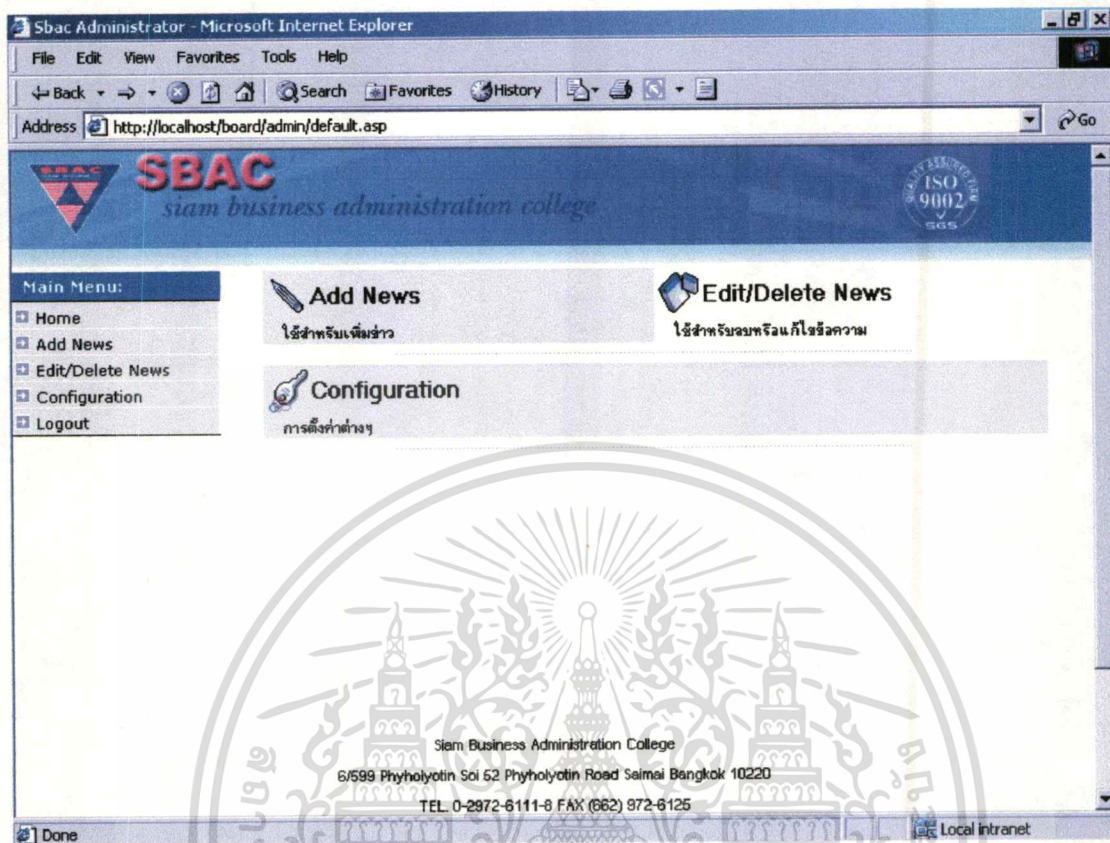
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 6.7 หน้า Login Admin

ในหน้านี้เป็นที่สำหรับทำการ Login เพื่อจัดการกับข่าวสารทั้งหมด โดยเข้าผ่าน <http://localhost/board/admin> แล้ว Script จะทำการตรวจสอบว่าผ่านการ Login มาหรือไม่ ถ้าหากว่ายังไม่ Login เข้ามา ระบบจะทำการ Redirect มาที่หน้า Login.asp เพื่อทำการ Login ก่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 6.8 หน้าหลักของ Admin

นี่คือหน้าหลักของหน้า Admin ซึ่งเป็นหน้าที่จะทำการจัดการกับทุกๆ อย่างของหน้าข่าวสาร ทั้งเพิ่มข่าวและ ลบข่าว รวมทั้งการตั้งค่าต่างๆ ด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรอกข่าว-ประชาสัมพันธ์

จากคุณ:

หัวข้อ:  ประเภทข่าว

ข้อความ:

ภาพที่ 6.9 หน้าเพิ่มข่าว

หลังจากที่ Click “Add news” จะแสดงหน้านี้ซึ่งเป็นหน้าเพิ่มข่าว โดยการใส่ชื่อผู้เพิ่มประเภทข่าว และรายละเอียดของข้อความข้อมูลข่าวสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SBAC Administrator > Edit/Delete Topic - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Search Favorites History

Address http://localhost/board/admin/edittopic.asp

**SBAC**  
siam business administration college

ISO 9002  
SOS

**Main Menu:**

- Home
- Add News
- Edit/Delete News
- Configuration
- Logout

**Edit/Delete News**

ลบ	หมายเลข	ห้อง	หัวข้อ	จาก
	#21	4	ประกวดเขียนส้อมเพชร	webmaster
	#20	3	นักเรียนที่ค้างชำระค่าเทอม	webmaster
	#19	3	นักเรียนที่รอทุนไว้ให้ติดต่อดำรงธุรกิจภายในเดือนนี้	webmaster
	#18	2	รับสมัครประชาสัมพันธ์	webmaster
	#17	2	รับสมัครตัวแทนนักเรียนนำถ้วยพระราชทาน	webmaster
	#16	2	รับสมัครนักเรียนแนะแนว	webmaster
	#15	1	ฝ่ายปกครองจะทำการตรวจมีสีขาว	webmaster
	#14	1	ฝ่ายปกครองรับสมัครสายสีนักเรียน	webmaster
	#13	1	ฝ่ายปกครองจัดการแข่งขันฟุตบอลภายใน	webmaster
	#12	1	รับสมัครนักกอล์ฟ	webmaster
	#11	1	รับสมัครนักกีฬาฟุตบอล	webmaster
	#10	1	รับสมัครนักกีฬาตะกร้อ	webmaster
	#9	1	นักเรียนที่โดดเรียนอยู่พบอาจารย์ปกครองในวันนี้ด้วย	webmaster
	#8	1	นักเรียนที่มาสายอยู่พบอาจารย์ปกครองในวันนี้ด้วย	webmaster
	#7	1	นักเรียนที่ออกยืมบัตร ให้ติดคีย์ฝ่ายปกครอง	webmaster

Local Intranet

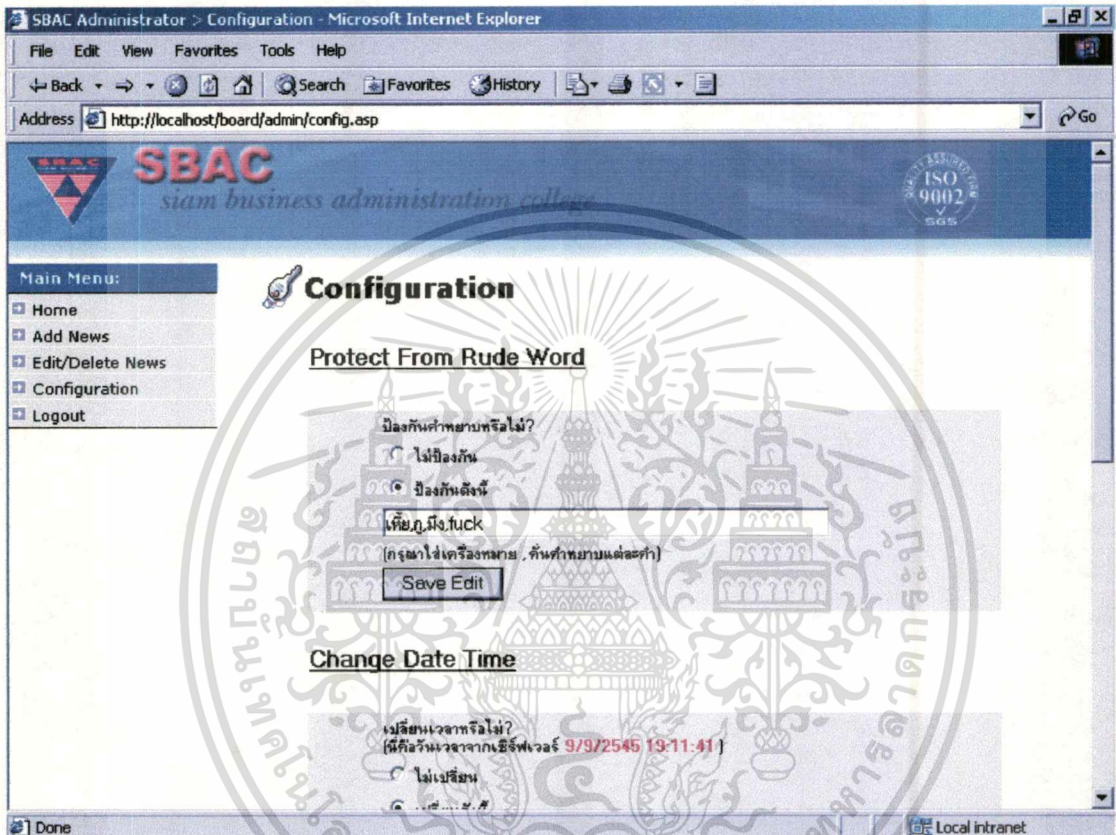
### ภาพที่ 6.10 หน้าแก้ไขข่าว

หน้านี้เป็นการแก้ไขข่าว จะสามารถแก้ไขข่าวได้โดยการ Click หัวข้อข่าวที่ต้องการ หรือ Click ที่รูปถังขยะที่อยู่ด้านหน้าของลำดับข่าวต่างๆ เพื่อทำการลบข่าว โดยในลบบนนั้น จะเป็นการลบทั้งหัวข้อข่าว และรายละเอียดของข่าวที่ส่งไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6.2 ฟังก์ชันเพิ่มเติมของระบบ

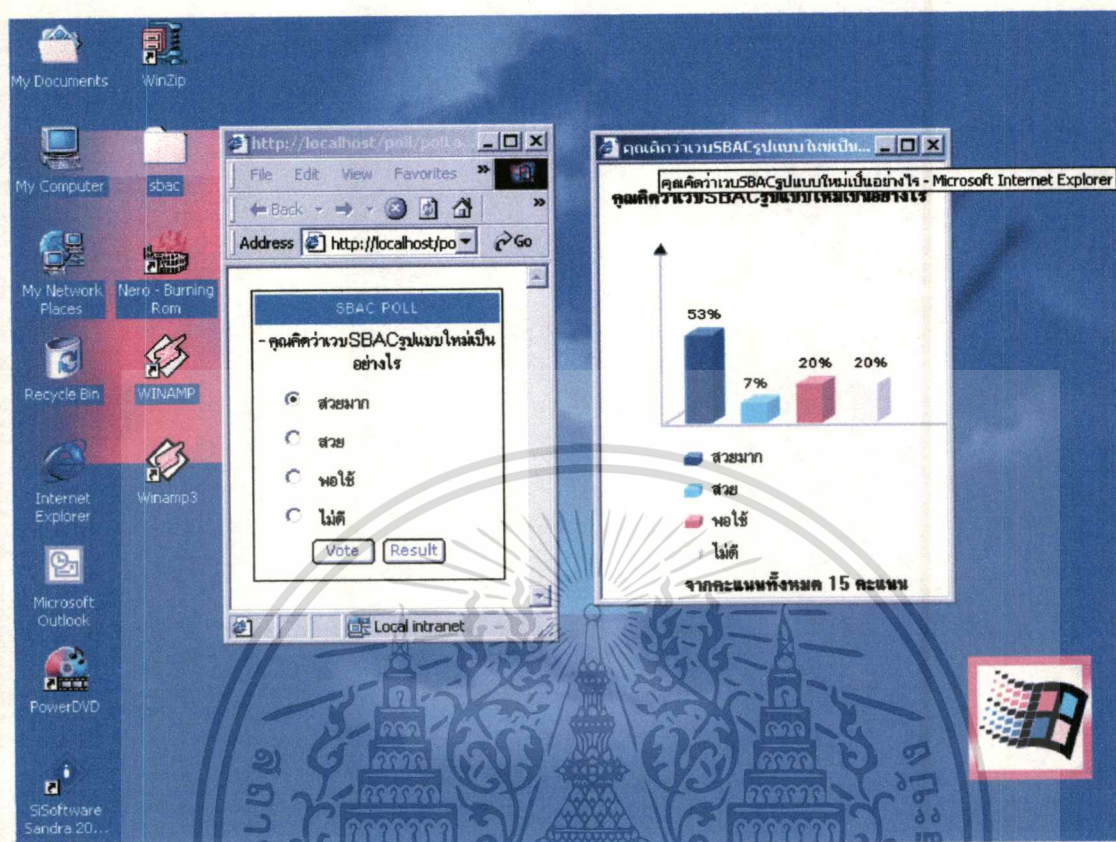
นอกจากการจัดการเกี่ยวกับข่าวสารแล้วระบบยังมีความสามารถในเรื่องอื่นๆ เช่น ในเรื่องของการป้องกันคำหยาบ การสำรวจความนิยมของระบบ (Poll)



ภาพที่ 6.11 หน้า Configuration

เป็นหน้าสำหรับตั้งค่าต่างๆ โดยมีการตั้งค่าดังนี้ การตั้งค่าคำหยาบ เป็นการป้องกันการ Post คำหยาบโดยไม่ตั้งใจ หรือตั้งใจ, Date/Time เป็นการตั้งเวลาบน Server และล่างสุดเป็นการเปลี่ยนรหัสผ่าน

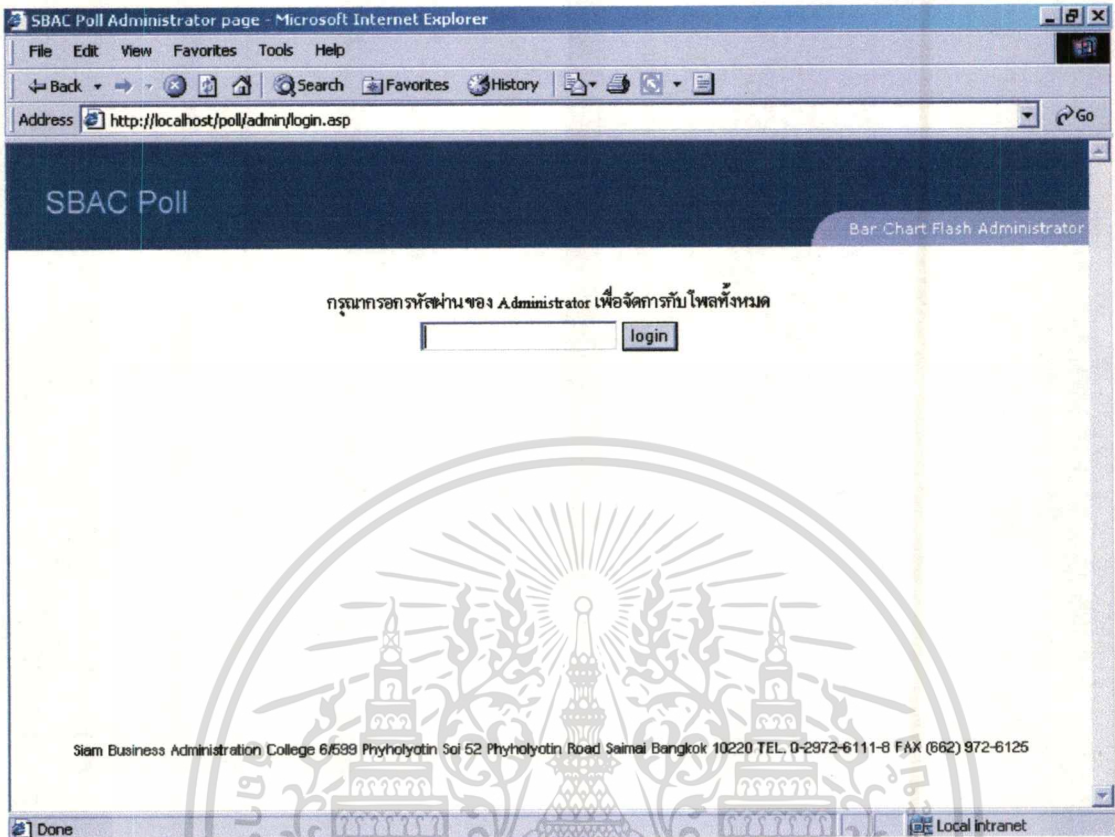
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 6.12 หน้าแสดง Poll

หลังจากคลิกที่เมนู SBAC POLL ก็จะพบกับฟอร์มให้กรอกโหวต หลังจากกด Vote แล้ว ก็  
 จะเปิดหน้าต่างมีอีกหน้าต่างหนึ่งเพื่อแสดงผลการโหวต ซึ่งในระบบนี้ยังสามารถป้องกันการโหวตซ้ำ  
 อีกได้ด้วย

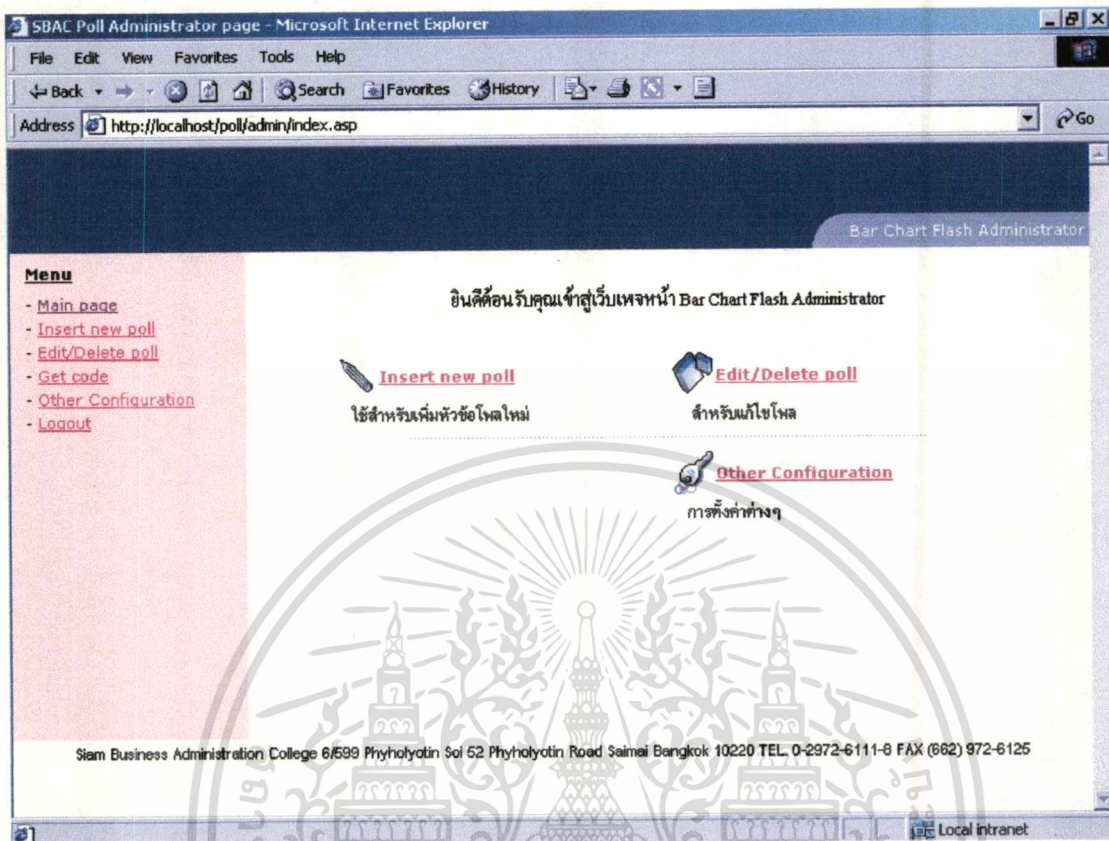
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 6.13 หน้า Login Poll Administrator

หากต้องการเข้าหน้า Admin เพื่อดูแลระบบโพล ให้เข้าได้ที่ <http://localhost/poll/admin> ก็  
จะเข้าสู่หน้า Login

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 6.14 เมนู Admin

ภายในหน้านี้เป็นหน้าที่จัดการกับระบบโพลทั้งหมด ซึ่งหน้าตา ก็จะคล้ายกับหน้าระบบข่าวสาร โดยมีเมนูดังนี้

1. Insert new poll ใช้สำหรับเพิ่ม โพลใหม่
2. Edit/delete poll ใช้สำหรับแก้ไข หรือลบโพล
3. Configuration ใช้สำหรับตั้งค่าต่างๆ

ซึ่งหลังจากเลือกเมนูใดเมนูหนึ่งแล้วก็จะเข้าสู่หน้านั้นๆทันทีซึ่งทำงานแบบ Step By Step อธิบายทีละขั้นตอนในหน้าเลย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Microsoft Internet Explorer window showing a calendar page for Siam Business Administration College. The address bar shows <http://localhost/calender.asp>.

หน้าสาร Web Board

ปฏิทินโรงเรียนสยามบริหารธุรกิจ: [ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2544]

ปฏิทินกิจกรรม

29 ต.ค. 44	เปิดเรียนวันแรก
2 พ.ย. 44	กิจกรรมนำฉัตรวันเปิดอาคารเรียน (4พ.ย.)
30 พ.ย. 44	บรรพชาสามเณรเทพพระเกียรติ
1 ธ.ค. 44	บวชเนกขัมมะศิลาจารึกเทพพระเกียรติ
4 ธ.ค. 44	กิจกรรมเทิดพระเกียรติเฉลิมพระชนมพรรษา พรมบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (เรียนตามปกติ)
7 ธ.ค. 44	การแข่งขันกีฬาเชียร์ประจำปีการศึกษา 2544
11-16 ธ.ค. 44	สอบปฏิบัติกลางภาค ภาคเรียนที่ 2/2544
17-23 ธ.ค. 44	สอบทฤษฎีกลางภาค ภาคเรียนที่ 2/2544
12 ม.ค. 44	ประชุมผู้ปกครอง ปรวช. 1, 2
19-20 ม.ค. 44	กิจกรรมเข้าค่ายระดับ ปรวช. 3
26-27 ม.ค. 44	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ระดับปรวช. 2
15 มี.ค. 44	พิธีรับมอบประกาศนียบัตร นักเรียนนักศึกษาที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2544

กำหนดการฝึกอบรม

8 ก.พ. 45	อบรมนิเทศการฝึกงาน ระดับปรวช. 2 และปรวช. 1
4 มี.ค. - 15 พ.ค. 45	แจ้งฝึกงาน - สิ้นสุดการฝึกงาน

Siam Business Administration College  
6/598 Phyllyotin Soi 52 Phyllyotin Road Saimai Bangkok 10220  
TEL. 0-2972-6111-8 FAX (662) 972-6125

Done Local Intranet

ภาพที่ 6.15 หน้าปฏิทินโรงเรียน

หน้านี้เป็นหน้าปฏิทินกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียน ตั้งแต่เปิดภาคเรียนถึงปิดภาคเรียน เรียงตามวันที่และเดือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

> ตารางสอน / ตารางเรียนประจำภาคเรียนที่ 1/2544:  
ตารางเรียน

ลำดับ	รายละเอียด	เอกสาร
1	ตารางเรียนระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 1 (ปวช.1)	zip, xls
2	ตารางเรียนระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 1 (ปวช.1) ภาคบ่าย	zip, xls
3	ตารางเรียนระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 2 (ปวช.2) ภาคเช้า	zip, xls
4	ตารางเรียนระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 3 (ปวช.3)	zip, xls
5	ตารางเรียนระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 1 (ปวส.1) ภาคเช้า	zip, xls
6	ตารางเรียนระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 2 (ปวส.2)	zip, xls
7	ตารางเรียนภาคพิเศษเสาร์-อาทิตย์	zip, xls

ฝ่ายวิชาการโรงเรียนสยามบริหารธุรกิจ  
Siam Business Administration College  
6/599 Phylolyotin Soi 52 Phylolyotin Road Saimai Bangkok 10220  
TEL. 0-2972-6111-8 FAX (662) 972-6125

ภาพที่ 6.16 หน้าตารางเรียน

ตารางเรียนของนักศึกษาทุกระดับชั้นทุกห้องสามารถดาวน์โหลดไปใช้ได้จากหน้านี้ โดยแบ่งเป็น 2 แบบ คือ แบบไฟล์ ZIP กับไฟล์ XLS ซึ่งต้องมี MICROSOFT EXCEL ถึงจะสามารถนำไปใช้ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 6.17 หน้าประวัติโรงเรียน

ประวัติของโรงเรียนสยามบริหารธุรกิจ (SBAC) รวมทั้งรายละเอียดต่างๆ เช่น ตัวยกยณ์โรงเรียน, รางวัลที่ได้รับ, คณะครู-อาจารย์, ปรัชญา ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



- บริการ  
 - ประวัติประเทศไทย  
 - เกี่ยวกับโรงเรียน  
 - หลักสูตรการเรียน/สอน  
 - โรงเรียนในเครือ  
 - เกี่ยวกับนักศึกษา  
 - ปฏิทินโรงเรียน  
 - ตารางเรียน/สอน  
 - บริการอื่นๆ  
 - ข่าวสาร  
 - Web Board



> หลักสูตรการเรียนการสอน:

- **หลักสูตรที่เปิดสอน (Academic Program Curriculums)**  
**หลักสูตรภาคภาษาไทย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) - Diploma**
    - เปิดสอนสาขา (Area of Study)
    - 1. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Business Computer)
    - 2. การบัญชี (Accounting)
    - 3. การขาย (Selling)
    - 4. ภาษาอังกฤษ (Foreign Language)
  - หลักสูตรภาคภาษาไทย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) - Advanced Diploma**
    - เปิดสอนสาขา (Area of Study)
    - 1. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Business Computer)
    - 2. การบัญชี (Accounting)
    - 3. การตลาด (Marketing)
    - 4. ภาษาอังกฤษธุรกิจ (English for Business)
  - หลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ ระดับปวช. - ปวส. - English Program**  
 โดยหลักสูตรของ NORTHERN SYDNEY INSTITUTE OF TAFE (AUSTRALIA)
    - เปิดสอนสาขา (Area of Study)
    - 1. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Business Computer)
- นักศึกษาที่สำเร็จหลักสูตร English Program ในระดับปวช. จะได้รับวุฒิการศึกษาเทียบวิทยุจากทั้ง 2 สถาบัน คือ SBAC และสถาบัน NSIT

ภาพที่ 6.18 หน้าหลักสูตรการเรียน การสอน

หน้านี้จะแสดงหลักสูตรการเรียนการสอนของ โรงเรียนสยามบริหารธุรกิจ (SBAC) ว่า เปิดสาขาอะไรบ้าง สอนกี่รอบ รวมถึงการวัดผลการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ภาพที่ 6.19 หน้า Journal

หน้าวารสารโรงเรียน โดยจะแบ่งเป็นฉบับๆ ให้เลือก ตามต้องการ หลังจากนั้นก็จะ Link เข้าสู่คู่มือ โดยให้มีการเลือกหน้าของเอกสารต่ออีกที ซึ่งการอ่านวารสารโรงเรียนนี้ ต้องใช้โปรแกรม Adobe Acrobat Reader มิฉะนั้นจะไม่สามารถเปิดดูได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 7

### สรุป

จะเห็นได้ว่าสื่อการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ผ่านทางเว็บไซต์นั้น เน้นในการให้ข่าวสารที่อำนวยความสะดวก รวดเร็วง่ายในการแจ้งของผู้ให้บริการข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งผู้ที่ต้องการรับบริการข้อมูลข่าวสารเช่นกัน

จากการออกแบบ และพัฒนาระบบใหม่นี้ ทำให้ผู้ใช้สามารถลงประกาศข้อความต่างๆได้ทันที สามารถแก้ไขปรับปรุงข่าวสารของตัวเองได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ ยังสามารถค้นหา และอ่านข่าวผ่านทางเว็บไซต์ตลอดเวลา ช่วยลดขั้นตอนที่ยุ่งยากในการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และยังคงลดความจำเป็นในการจัดส่งเอกสารในรูปแบบของกระดาษอีกด้วย

โครงการศึกษากรณีพิเศษฉบับนี้ นำเสนอความเป็นไปได้ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ คังกล่าว ซึ่งยังต้องมีการศึกษาเพิ่มเติมเมื่อนำไปใช้งานจริง เช่นอาจต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบ และเนื้อหาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ เพื่อให้เว็บไซต์มีความน่าสนใจ หรือต้องคอยปรับปรุงข้อมูลอยู่เรื่อยๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ใช้ให้มากที่สุด

## บรรณานุกรม

กรองกาญจน์ สิทธิเดช. 2543 “ระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ภายในบริษัทผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต.” โครงการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

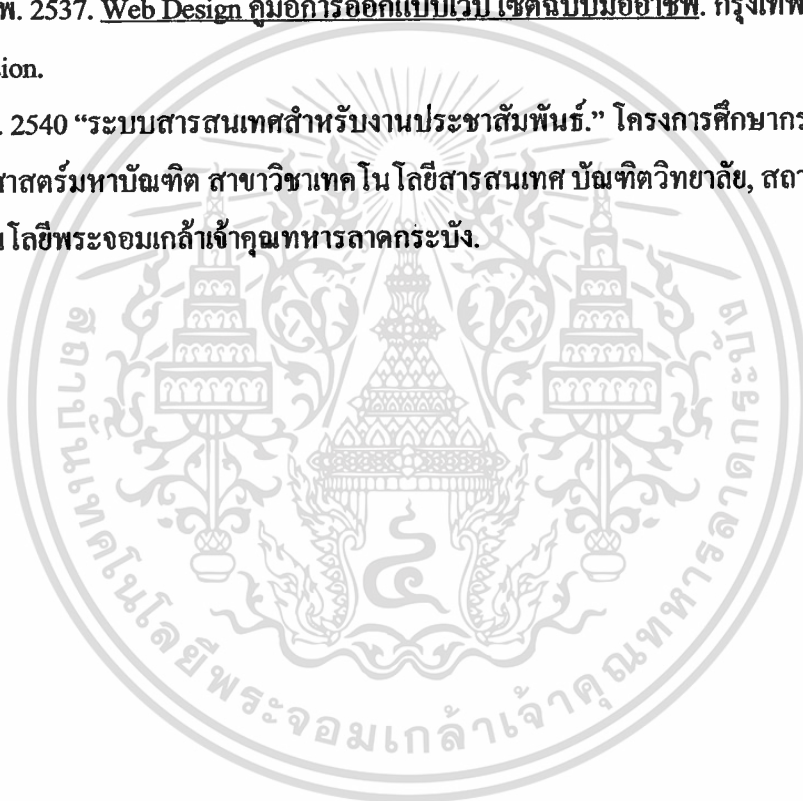
กฤษณะ สถิต. 2542. คู่มือสร้างเว็บเพจแบบมีอาชีพด้วย Dreamweaver. กรุงเทพฯ : อินโฟเพรส.

รัชวุฒิ จันมา. 2538 อินเทอร์เน็ต. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน).

รวิชัย ศรีสุเทพ. 2537. Web Design คู่มือการออกแบบเว็บไซต์ฉบับมีอาชีพ. กรุงเทพฯ :

Provision.

บุญฤดี สอาดสุด. 2540 “ระบบสารสนเทศสำหรับงานประชาสัมพันธ์.” โครงการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.



## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสาวโสภา เมฆวสุ
วันเดือนปีเกิด	28 พฤศจิกายน 2511
สถานที่เกิด	เขตนนบุรี จังหวัดกรุงเทพมหานคร
ประวัติการศึกษา	ประถม โรงเรียน วัดประยูรวงศ์
	มัธยม โรงเรียนสาธิตวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
	อุดมศึกษา บริหารรัฐกิจ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประวัติการทำงาน	2533 - 2535 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ บริษัท ไทยเอ็นจีเนียร์ แอนด์ บิซิเนส จำกัด
	2536 - 2537 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ บริษัท เวนเทค จำกัด
	2537 - 2540 เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย บริษัท เอวิเทค คอมพิวเตอร์ แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด
	2540-2542 เจ้าหน้าที่การค้าระหว่างประเทศ บริษัท คอนโซลิเดท อินเตอร์เทรด จำกัด
	2542 - ปัจจุบัน อาจารย์สอนคอมพิวเตอร์ แผนกคอมพิวเตอร์ โรงเรียนสยามบริหารธุรกิจ (SBAC)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้