

ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สจล.

การพัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารสินเชื่อ
Information System Development for Credit Management
Application



วัน เดือน ปี.....	12	เม.ย.	2550
เลขทะเบียน.....	02851		
เลขเรียกหนังสือ.....	วศ.	๒๒๓๑	๒๕๔๔
"ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สจล."			

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการศึกษาระดับพิเศษ
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2544
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อหัวข้อ	การพัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารสินเชื่อ
นักศึกษา	นางสาวฉัตรกุล วิวิชานิช
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผศ. ดร. ประจวบ วานิชชัชวาล
ระดับการศึกษา	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
แขนงวิชา	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีการศึกษา	2544

บทคัดย่อ

ในปัจจุบันมีการแข่งขันกันของสถาบันการเงินค่อนข้างสูงระหว่างธนาคารพาณิชย์ไทยต่างประเทศ และบริษัทเงินทุนต่างๆ เพื่อให้เป็นหนึ่งในการครองส่วนแบ่งทางตลาดทั้งทรัพย์สินเงินฝาก และเงินกู้ การกิจหลักของสถาบันการเงินคือการให้สินเชื่อ ซึ่งจะต้องเกี่ยวข้องกับลูกค้าเป็นอย่างมาก จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เกิดความพอใจสูงสุด ดังนั้นหากมีการจัดการระบบสารสนเทศที่ดีแล้วจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเอื้อประโยชน์ในการบริหารสินเชื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

Title	Information System Development for Credit Management Application
Student	Ms. Chatkoon Wiwitwanit
Advisor	Asst. Prof. Prachaub Vanitchatchavan, Ph. D.
Level of Study	Master of Science in Information Technology
Major	Information Technology Management
Academic Year	2001

ABSTRACT

Under the current high competition in the financial market, commercial banks, foreign banks as well as financial institutions have to strategize their business plan to maintain and gain more market share in the area of property, deposit and loans. Loans are considered as the key service of which banking and financial institutes provide to their customers. To cope with the new challenge, banks and financial institutions should manage the lending system more efficiently and effectively using information technology to provide best-of-breed service to their customers as well as their potential prospects.

กิตติกรรมประกาศ

ในการศึกษาวิชาโครงการศึกษาระดับพิเศษนี้สำเร็จได้ด้วยดี เนื่องจากได้รับความกรุณาเป็นอย่างดีจาก ผศ. ดร. ประจวบ วาณิชชวัล ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้กรุณาให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดทำรายงานฉบับนี้ ผู้ศึกษาขอกราบขอบพระคุณท่านอาจารย์มา ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณบิดา มารดา นางสาวสุกัญญา วิวิชวานิช พี่สาวของผู้ศึกษาที่ช่วยให้กำลังใจช่วยเหลือและให้คำปรึกษามาโดยตลอด พร้อมกันนี้ขอขอบคุณเพื่อนๆ และผู้ใกล้ชิดทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลือผู้ศึกษาด้วยดีตลอดมา หากไม่มีกลุ่มบุคคลเหล่านี้แล้วการจัดทำรายงานฉบับนี้คงไม่สำเร็จล่วงไปได้แน่นอน

นางสาวฉัตรกุล วิวิชวานิช

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	II
กิตติกรรมประกาศ.....	III
สารบัญ.....	IV
สารบัญตาราง.....	VI
สารบัญรูป.....	VIII
บทที่	
1. บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	1
1.3 ขอบเขตของการศึกษา.....	2
1.4 ขั้นตอนการศึกษา.....	2
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
2. ความรู้และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	3
2.1 คำนิยามของประเภทสินเชื่อและพอร์ตโฟลิโอ (Portfolio).....	3
2.1.1 ประเภทสินเชื่อ.....	3
2.1.2 พอร์ตโฟลิโอ.....	4
2.2 ความหมายของระบบสารสนเทศ.....	4
2.3 ระบบฐานข้อมูล.....	4
2.3.1 ความหมายของฐานข้อมูล.....	4
2.3.2 แบบจำลองฐานข้อมูล.....	4
2.3.3 ระบบฐานข้อมูลแบบ Relational.....	5
2.4 ประโยชน์ของฐานข้อมูล.....	5
2.5 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน.....	6
3. โครงสร้างองค์กรและวิเคราะห์ระบบงาน.....	9

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

IV

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

3.1 โครงสร้างองค์กร.....	9
3.2 ปัญหาของระบบงานปัจจุบัน.....	10
3.3 ขั้นตอนการวิเคราะห์ความต้องการ.....	12
4. การออกแบบระบบใหม่.....	16
4.1 ระบบงานที่ต้องการ.....	16
4.2 แนวความคิดพื้นฐาน.....	16
4.3 Context Diagram.....	16
4.4 Data Flow Diagram ของระบบงานใหม่.....	18
4.5 Entity Relationship Diagram.....	27
4.6 Relationship Schema.....	30
4.7 Data Dictionary.....	30
5. การพัฒนาระบบ.....	38
5.1 ส่วนประกอบของโปรแกรม.....	38
5.2 จอภาพในระบบงาน.....	39
6. บทสรุปและข้อเสนอแนะ.....	62
6.1 บทสรุป.....	62
6.2 ข้อเสนอแนะ.....	62
บรรณานุกรม.....	64
ประวัติผู้เขียน.....	65

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่

3.1 ประเภทสินเชื่อที่ใช้ของธุรกิจประเภทต่างๆ.....	13
4.1 รายละเอียด Input, Process, Output ของ Data Flow Diagram ระบบใหม่ของกระบวนการที่ 1 ลงทะเบียนคำขอ	22
4.2 รายละเอียด Input, Process, Output ของ Data Flow Diagram ระบบใหม่ของกระบวนการที่ 2 จัดทำเอกสาร.....	23
4.3 รายละเอียด Input, Process, Output ของ Data Flow Diagram ระบบใหม่ของกระบวนการที่ 3 ลงทะเบียนรับส่งเอกสาร	24
4.4 รายละเอียด Input, Process, Output ของ Data Flow Diagram ระบบใหม่ของกระบวนการที่ 4 พิจารณาคำขอและบันทึกผลการอนุมัติ.....	25
4.5 รายละเอียด Input, Process, Output ของ Data Flow Diagram ระบบใหม่ของกระบวนการที่ 5 จัดทำรายงาน	26
4.6 รายละเอียดของ Entity ต่างๆ	28
4.7 คำอธิบายข้อมูลตารางลูกค้า.....	30
4.8 คำอธิบายข้อมูลตารางประเภทลูกค้า.....	32
4.9 คำอธิบายข้อมูลตารางขนาดธุรกิจ.....	32
4.10 คำอธิบายข้อมูลตารางประเภทธุรกิจ.....	32
4.11 คำอธิบายข้อมูลตารางประเภทสินค้า.....	32
4.12 คำอธิบายข้อมูลตารางประเภทย่อยสินค้า	33
4.13 คำอธิบายข้อมูลตารางพนักงาน	33
4.14 คำอธิบายข้อมูลตารางคำขอ.....	33
4.15 คำอธิบายข้อมูลตารางรายละเอียดคำขอ	34
4.16 คำอธิบายข้อมูลตารางประเภทคำขอ.....	34
4.17 คำอธิบายข้อมูลตารางสินเชื่อ	34
4.18 คำอธิบายข้อมูลตารางประเภทสินเชื่อ	34

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

หน้า

ตารางที่

4.19 คำอธิบายข้อมูลตารางวัตถุประสงค์.....	35
4.20 คำอธิบายข้อมูลตารางหลักประกัน.....	35
4.21 คำอธิบายข้อมูลตารางประเภทหลักประกัน.....	36
4.22 คำอธิบายข้อมูลตารางการค้าประกัน.....	36
4.23 คำอธิบายข้อมูลตารางการเคลื่อนไหวของค่าขอ.....	36
4.24 คำอธิบายข้อมูลตารางประเภทรายการ.....	37
4.25 คำอธิบายข้อมูลตารางผลการอนุมัติ.....	37
4.26 คำอธิบายข้อมูลตารางรายละเอียดผลการอนุมัติ.....	37

สารบัญรูป

หน้า

รูปที่

3.1 โครงสร้างองค์กรระดับสาขา.....	9
3.2 ขั้นตอนการทำงานการขอวงเงินสินเชื่อ.....	15
4.1 Context Diagram ของระบบบริหารสินเชื่อ.....	17
4.2 Data Flow Diagram Level 1.....	19
4.3 Data Flow Diagram Level 2 ของกระบวนการที่ 1 การลงทะเบียนคำขอ.....	20
4.4 Data Flow Diagram Level 2 ของกระบวนการที่ 2 การจัดทำเอกสาร.....	20
4.5 Data Flow Diagram Level 2 ของกระบวนการที่ 3 การลงทะเบียนเอกสาร.....	21
4.6 Data Flow Diagram Level 2 ของกระบวนการที่ 4 การพิจารณาคำขอและบันทึก ผลการอนุมัติ.....	21
4.7 การออกแบบฐานข้อมูลระบบสารสนเทศในการบริหารสินเชื่อด้วยวิธี Entity Relationship Diagram.....	29
4.8 ความสัมพันธ์ระหว่างตาราง.....	30
5.1 หน้าหลัก.....	40
5.2 ลงทะเบียนลูกค้าใหม่.....	41
5.3 บันทึกคำขอ.....	42
5.4 บันทึกหลักประกัน.....	43
5.5 บันทึกรายละเอียดการอนุมัติสินเชื่อ.....	44
5.6 บันทึกการรับส่งเอกสาร.....	45
5.7 ค้นหาข้อมูลลูกค้าเพื่อดูประวัติลูกค้า.....	46
5.8 ค้นหาข้อมูลลูกค้าเพื่อดูรายละเอียดคำขอ.....	47
5.9 ค้นหาลูกค้าเพื่อดูรายละเอียดสินเชื่อ.....	48
5.10 ค้นหาลูกค้าเพื่อดูรายละเอียดหลักประกัน.....	49
5.11 แก้ไขข้อมูลลูกค้า.....	50
5.12 แก้ไขสินเชื่อ.....	50

สารบัญรูป (ต่อ)

หน้า

รูปที่

5.13 ค้นหาข้อมูลคำขอเพื่อดูรายละเอียดคำขอ	51
5.14 ค้นหาข้อมูลคำขอเพื่อดูรายละเอียดการอนุมัติ	52
5.15 ค้นหาข้อมูลคำขอเพื่อดูรายละเอียดการเดินเอกสาร	53
5.16 ค้นหาข้อมูลคำขอเพื่อดูข้อมูลลูกค้า	54
5.17 ค้นหาข้อมูลคำขอเพื่อดูข้อมูลหลักประกัน	55
5.18 แก้ไขคำขอ	56
5.19 แก้ไขหลักประกัน	57
5.20 บันทึกผลการอนุมัติ	58
5.21 บันทึกการเดินเอกสาร	59
5.22 จัดทำรายงาน Portfolio	59
5.23 จัดทำรายงานความคืบหน้าคำขอ	60
5.24 จัดทำรายงานปริมาณคำขอในมือ	60
5.25 จัดทำรายงานผลการอนุมัติสินเชื่อ	61

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

หลังจากที่ประเทศไทยประสบภาวะวิกฤตเศรษฐกิจในปี พ.ศ.2540 ส่งผลให้เกิดปัญหาทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การเมืองและสังคม ซึ่งในการดำเนินธุรกิจต่างๆ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้สามารถอยู่รอดได้ ในสถาบันการเงินก็เช่นกัน ทั้งธนาคารพาณิชย์ไทยและต่างชาติ หรือแม้แต่บริษัทเงินทุนต่างๆ อาจจะต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบขององค์กรและปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้สามารถต่อสู้กับคู่แข่งทั้งที่มีอยู่และที่เข้ามาใหม่ได้ ในการดำเนินธุรกิจนั้นกำไรเป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้นหากธุรกิจใดดำเนินงานโดยปราศจากผลกำไรแล้ว ก็จะต้องหยุดดำเนินธุรกิจและปิดกิจการในที่สุด ในภาคการธนาคารนั้นรายได้หลักมาจากดอกเบี้ย (Interest) จากการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า และรายได้ค่าธรรมเนียมบริการ (Fee Base Income) จากการทำธุรกรรมทางการเงินให้กับลูกค้าที่มาใช้บริการต่างๆ ของธนาคาร เช่น บริการด้านข้อมูลการเงินต่างๆ บริการด้านบัตรเครดิต บริการด้านบริหารการเงินทั้งด้านรับ-จ่าย และการบริหารสภาพคล่องของบริษัท ฯลฯ

การให้สินเชื่อนับว่าเป็นภารกิจหลักของธนาคาร ซึ่งจะต้องเกี่ยวข้องกับลูกค้าเป็นอย่างมาก จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เกิดความพอใจสูงสุด ดังนั้นหากมีการจัดการระบบสารสนเทศที่ดีแล้ว ย่อมเป็นการเอื้ออำนวยประโยชน์ในการบริหารสินเชื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถต่อสู้กับคู่แข่งขั้นได้

1.2 วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลสินเชื่อเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 1.2.2 สามารถเรียกใช้ข้อมูลได้รวดเร็ว ทันเวลา และตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ
- 1.2.3 เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเรียกใช้ข้อมูลร่วมกันได้
- 1.2.4 ใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจในการบริหารสินเชื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ขอบเขตของการศึกษา

- 1.3.1 จะทำการศึกษาเฉพาะหน่วยงานอำนวยการสินเชื่อของธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน) ในระดับสาขาเท่านั้น
- 1.3.2 ทำการศึกษาปัญหาและความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลด้านสินเชื่อเพื่อสร้างระบบสารสนเทศในการวางแผนและตัดสินใจ
- 1.3.3 วิเคราะห์และออกแบบระบบงานด้านการบันทึกคำขอสินเชื่อ ข้อมูลลูกค้า ประเภทสินเชื่อ วงเงินสินเชื่อ หลักประกัน

1.4 ขั้นตอนการศึกษา

- 1.4.1 ศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบันของงานอำนวยการสินเชื่อเพื่อให้ทราบปัญหาและอุปสรรคของระบบเดิม
- 1.4.2 ศึกษาความต้องการใช้สารสนเทศของเจ้าหน้าที่อำนวยการสินเชื่อ และผู้บริหาร
- 1.4.3 ศึกษาทฤษฎีที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาประยุกต์ใช้
- 1.4.4 ออกแบบฟอร์ม การนำข้อมูลเข้า หน้าจอการแสดงผลและรูปแบบรายงานต่างๆ
- 1.4.5 สรุปและข้อเสนอแนะ

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.5.1 มีการจัดเก็บข้อมูลที่ดี สามารถเรียกใช้ข้อมูลได้รวดเร็วและตรงตามความต้องการ
- 1.5.2 เพื่อให้เรียกใช้ข้อมูลร่วมกัน และลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล
- 1.5.3 ลดเวลาในการทำรายงาน ทำให้ผู้บริหารสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้รวดเร็ว ครบถ้วน ถูกต้องและทันเวลา
- 1.5.4 สามารถนำข้อมูลทางด้านสินเชื่อมาใช้ประโยชน์ และช่วยให้การวางแผนและการตัดสินใจในการบริหารสินเชื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.5.5 เป็นแนวทางในการนำไปพัฒนาระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้องของธนาคารในอนาคต

บทที่ 2

ความรู้และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

2.1. คำนิยามของประเภทสินเชื่อและพอร์ตโฟลิโอ (Portfolio)

2.1.1 ประเภทสินเชื่อ

- 2.1.1.1 สินเชื่อเบิกเงินเกินบัญชี (Overdraft) หรือ O/D เป็นเงินให้กู้ยืมแก่ลูกค้าเพื่อนำไปเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ โดยใช้เช็คเบิกเงินเกินกว่าจำนวนเงินฝากที่มีอยู่ในบัญชีกระแสรายวัน
- 2.1.1.2 สินเชื่อเงินกู้จำนอง (Mortgage Loan) หรือ M/L เป็นบริการการให้กู้ยืมเงินสำหรับผู้ต้องการใช้เงินเป็นก้อน โดยมีการผ่อนชำระคืนเป็นรายเดือน หรือผ่อนคืนเป็นงวด มีหลักประกันเป็นหลักทรัพย์จำนองกับธนาคาร
- 2.1.1.3 สินเชื่อการซื้อลดเช็คการค้า (Clean Bill Discount) หรือ C.B.D. เป็นการให้กู้ยืมเงินโดยให้ลูกค้านำเช็คการค้าซึ่งลงวันที่ล่วงหน้ามาทำสัญญาขายลดกับธนาคาร
- 2.1.1.4 สินเชื่อการซื้อลดตั๋วสัญญาใช้เงิน (Promissory Note) หรือ P/N เป็นการให้ลูกค้ากู้ยืมโดยให้ลูกค้านำตั๋วสัญญาใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร โดยมีเอกสารต่างๆ เช่น ใบวางบิล สัญญาซื้อขาย มาแสดงประกอบการกู้ยืม
- 2.1.1.5 สินเชื่อการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศโดยเปิดแอลซี และทำที/อาร์ (Letter of Credit, Trust Receipt) หรือ L/C, T/R การทำ L/C เป็นเอกสารสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศที่ธนาคารออกให้ผู้ขายสินค้าผ่านธนาคารของผู้ขายในต่างประเทศ เป็นประกันว่าผู้ขายจะได้รับชำระค่าสินค้าแน่ถ้าผู้ขายส่งสินค้าให้ผู้ซื้อตรงตามเงื่อนไขที่ธนาคารระบุในเอกสารสั่งซื้อ ส่วน T/R เป็นการให้เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่ลูกค้าเพื่อชำระค่าสินค้าให้ก่อน เมื่อลูกค้าเรียกเก็บเงินได้จึงค่อยนำเงินมาชำระหนี้คืนธนาคาร
- 2.1.1.6 สินเชื่อแพคกิงเครดิต (Packing Credit) หรือ P/C การให้กู้ยืมเงินระยะสั้นเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับผู้ส่งออกเพื่อเตรียมการในการผลิตสินค้า โดยต้องมีคำสั่งซื้อจากต่างประเทศมาแสดงประกอบคำขอ

2.1.1.7 สินเชื่อหนังสือค้ำประกันของธนาคาร (Letter of Guarantee) หรือ L/G เป็นหนังสือที่ธนาคารออกเพื่อค้ำประกันลูกค้าต่อบุคคลอื่น เพื่อรับรองว่าลูกค้าจะปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือข้อตกลงที่ได้ทำสัญญาไว้ หากลูกค้าไม่ปฏิบัติตามสัญญา ธนาคารจะรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายแทนภายในจำนวนเงินไม่เกินกว่าวงเงินที่ค้ำประกันไว้

2.1.2 พอร์ตโฟลิโอ

พอร์ตโฟลิโอ (Portfolio) ในที่นี้คือบัญชีลูกค้าสินเชื่อที่อยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่อำนวยสินเชื่อแต่ละคน โดยมีรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับลูกค้า เช่น รายชื่อลูกค้า ประเภทธุรกิจ ประเภทสินเชื่อ วงเงินสินเชื่อที่มีกับธนาคาร ฯลฯ

2.2 ความหมายของระบบสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศ (Management Information System) เป็นระบบที่ช่วยจัดการข้อมูลที่ต้องการใช้ในระบบธุรกิจ ช่วยเก็บตัวเลขและข่าวสารเพื่อช่วยในการดำเนินธุรกิจและการตัดสินใจ

2.3 ระบบฐานข้อมูล

2.3.1 ความหมายของฐานข้อมูล

ฐานข้อมูล คือการนำข้อมูลต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์กันซึ่งเดิมจัดเก็บอยู่ในแต่ละแฟ้มข้อมูลมาจัดเก็บไว้ในที่เดียวกัน โดยข้อมูลต่างๆ ที่ถูกจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลนั้นนอกจากจะมีความสัมพันธ์กันแล้ว จะต้องเป็นข้อมูลที่ใช้สนับสนุนการดำเนินงานอย่างน้อยอย่างใดอย่างหนึ่งขององค์กรซึ่งจะเรียกฐานข้อมูลนี้ว่า “ระบบฐานข้อมูล” (Database System) เช่น ระบบฐานข้อมูลเงินเดือนเป็นฐานข้อมูลที่จัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่สนับสนุนการคำนวณเงินเดือน

2.3.2 แบบจำลองฐานข้อมูล (Database Model)

แบบจำลองฐานข้อมูล คือ การจัดกลุ่มของโครงสร้างทางแนวคิดที่ใช้เป็นตัวแทนโครงสร้างข้อมูลและความสัมพันธ์ข้อมูลในฐานข้อมูล โดยแบ่งเป็นแบบจำลองในลักษณะแนวคิด (Conceptual Model) และแบบจำลองในลักษณะใช้งาน (Implementation Model)

แบบจำลองในลักษณะแนวคิด เป็นแบบจำลองที่มักถูกนำไปใช้ในการออกแบบฐานข้อมูลเพื่อต้องการอธิบายให้เห็นว่าภายในฐานข้อมูลจะประกอบด้วยข้อมูลอะไรบ้าง และแต่ละข้อมูลมีความสัมพันธ์กันอย่างไร จะเน้นการแสดงข้อมูลในแนวคิดที่เป็นธรรมชาติ ตัวอย่างของแบบจำลอง

ของฐานข้อมูลประเภทนี้ได้แก่ แบบจำลองของ Entity-Relationship Model และแบบจำลองฐานข้อมูลเชิงวัตถุ (Object-oriented Model)

แบบจำลองในลักษณะการใช้งาน เป็นแบบจำลองที่ถูกนำมาใช้อธิบายถึงโครงสร้างข้อมูลของฐานข้อมูลแต่ละประเภทที่ถูกคิดค้นขึ้น จะเน้นการแสดงข้อมูลในลักษณะของการประยุกต์ใช้งาน แบ่งได้เป็น 3 ประเภท คือ แบบจำลองเชิงลำดับชั้น (Hierarchical Database Model) แบบจำลองเชิงโครงข่าย (Network Database Model) และแบบจำลองเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Model)

2.3.3 ระบบฐานข้อมูลแบบ Relational

โครงสร้างข้อมูลของฐานข้อมูลแบบ Relation ในแบบจำลองเชิงสัมพันธ์ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ Data Structure Data Integrity และ Data Manipulation

- Data Structure จะมีโครงสร้างที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลของฐานข้อมูลในรูปตารางขนาด 2 มิติ เรียกว่า Relation และแต่ละแถวของ Relation เรียกว่า Tuple และแต่ละสดมภ์จะเรียกว่า Attribute ภายใน Attribute ของ Relation จะสามารถนำมากำหนดขอบเขตของค่าที่เป็นไปได้เรียกว่า Domain เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการป้อนข้อมูลที่เกินขอบเขตที่กำหนด รวมทั้งนำไปใช้กำหนด Degree ให้กับแต่ละ Relation นอกจากนี้ยังมีการกำหนด Cardinality เพื่อใช้กำหนดรูปแบบความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลของ Relation ต่างๆ

- Data Integrity เป็นการควบคุมความถูกต้องให้กับข้อมูลในฐานข้อมูล เป็นกฎที่ใช้ควบคุมความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลใน Relation ต่างๆ ให้มีความถูกต้องอยู่เสมอ

- Data Manipulation เป็นการจัดการกับข้อมูลซึ่งใช้อธิบายเกี่ยวกับการกระทำต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับข้อมูลในฐานข้อมูลแบบ Relational ซึ่งประกอบด้วยคำสั่งในรูป Relational Calculus และ Relational Algebra

2.4 ประโยชน์ของฐานข้อมูล

- สามารถลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล (Data Redundancy) ได้โดยไม่ต้องจัดเก็บข้อมูลที่ซ้ำซ้อนไว้ในระบบเพิ่มข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน
- หลีกเลี่ยงความขัดแย้งของข้อมูล (Data Inconsistency)
- สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้
- ข้อมูลมีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- สามารถกำหนดความปลอดภัยให้กับข้อมูลได้ โดยกำหนดระดับความสามารถในการเรียกใช้ข้อมูลของผู้ใช้แต่ละคนให้แตกต่างกันตามความรับผิดชอบ

- สามารถรักษาความถูกต้องของข้อมูลได้ โดยระบุกฎเกณฑ์ในการควบคุมความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการป้อนข้อมูลผิด
- สามารถตอบสนองต่อความต้องการใช้ข้อมูลในหลายรูปแบบ
- ข้อมูลเป็นอิสระจากโปรแกรมที่ใช้งานข้อมูลนั้น (Data Independence) ทำให้ผู้พัฒนาโปรแกรมสามารถแก้ไขโครงสร้างของข้อมูลได้โดยไม่กระทบกระเทือนต่อโปรแกรมที่เรียกใช้งานข้อมูลนั้น ฯลฯ

2.5 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน

การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานด้วยวิธีวงจรการพัฒนาาระบบ (System Development Life Cycle หรือ SDLC) เป็นการออกแบบระบบงานอย่างมีระบบ เป็นขั้นตอน โดยมีขั้นตอนการพัฒนาาระบบ 7 ขั้นตอนคือ

1. เข้าใจปัญหา (Problem Recognition)
2. ศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study)
3. วิเคราะห์ (Analysis)
4. ออกแบบ (Design)
5. สร้างหรือพัฒนาาระบบ (Construction)
6. การปรับเปลี่ยน (Conversion)
7. บำรุงรักษา (Maintenance)

ขั้นตอนที่ 1 เข้าใจปัญหา

ในขั้นตอนที่ 1 นี้เป็นการวิเคราะห์ระบบงานที่มีอยู่เดิมว่ามีปัญหา จุดอ่อน ความบกพร่องหรืออุปสรรคหรือไม่ เนื่องจากระบบงานเดิมอาจล้าสมัยหรือไม่เหมาะสมกับสภาพความต้องการในปัจจุบันหรือมีประสิทธิภาพไม่ดีพอ แต่ไม่ใช่เรื่องง่ายนักที่จะแก้ไขระบบเดิมหรือสร้างระบบใหม่ ดังนั้นควรจะทำการศึกษาความเป็นไปได้

ขั้นตอนที่ 2 ศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study)

ในการศึกษาความเป็นไปได้ทางด้านต่างๆ ได้แก่ การนำเทคนิคและเทคโนโลยีมาใช้ในการระบบงาน การศึกษาความเป็นไปได้ทางเศรษฐศาสตร์ และการศึกษาความเป็นไปได้ทางการปฏิบัติงาน โดยในการศึกษาความเป็นไปได้ทั้ง 3 ด้านก็เพื่อกำหนดว่าปัญหาคืออะไร และตัดสินใจว่าการพัฒนาสร้างระบบสารสนเทศ หรือการแก้ไขระบบสารสนเทศเดิมมีความเป็นไปได้หรือไม่ โดยที่เสียค่าใช้จ่ายและเวลาน้อยที่สุด และผลลัพธ์ที่ได้เป็นที่น่าพอใจ

ขั้นตอนที่ 3 การวิเคราะห์ (Analysis)

การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ระบบงานในระดับปฏิบัติงานและผู้บริหาร เพื่อให้ระบบงานที่ออกแบบมาตรงกับความต้องการในการใช้งานมากที่สุด โดยมุ่งเน้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องขอบเขตของฐานข้อมูลที่ต้องการจะนำมาใช้ และลักษณะการใช้งานของฐานข้อมูล รวมทั้งอุปกรณ์ทางด้านซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่จะใช้ว่ามีขีดความสามารถเพียงใด ซึ่งข้อมูลความต้องการของผู้ใช้นั้นอาจมาจากการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตการณ์ หรือจากเอกสารที่มีโครงสร้างแน่นอน เช่น แบบฟอร์มหรือรายงานจากระบบงานเดิม

ขั้นตอนที่ 4 การออกแบบ (Design)

ในขั้นตอนนี้เป็นการออกแบบระบบใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้และฝ่ายบริหาร โดยในการออกแบบฐานข้อมูลนั้นจะแบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ

1. การออกแบบในระดับแนวคิด (Conceptual Database Design) เป็นการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของแผนภาพในระดับแนวคิด คือ แผนภาพอี-อาร์ซึ่งแสดงให้เห็นภาพรวมของฐานข้อมูล
2. การออกแบบในระดับตรรก (Logical Database Design) คือการออกแบบฐานข้อมูลให้อยู่ในแบบจำลองฐานข้อมูลที่จะใช้ในระบบจัดการฐานข้อมูล การแปลงเอนทิตีและแปลงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีให้เป็นรีเลชัน
3. การออกแบบในระดับกายภาพ (Physical Database Design) จะพิจารณาการจัดเก็บข้อมูลจริง โดยจะต้องมีการประมาณค่าขนาดหรือปริมาณของข้อมูลและพิจารณารูปแบบของการเข้ามาใช้ฐานข้อมูล

ขั้นตอนที่ 5 การพัฒนาระบบ

เป็นขั้นตอนการออกแบบโปรแกรมที่ประกอบขึ้นเป็นระบบฐานข้อมูล โดยพิจารณาถึงหน้าที่และความเกี่ยวเนื่องกันระหว่างโปรแกรม รูปแบบของหน้าจอรับข้อมูลเข้า รูปแบบผลลัพธ์ทางจอภาพและรายงานต่างๆ รวมทั้งความปลอดภัยของระบบ เพื่อให้ได้เป็นข้อกำหนดและคุณลักษณะของโปรแกรม (Program Specification) สำหรับให้ผู้เขียนโปรแกรมนำไปใช้ในขั้นตอนการเขียนโปรแกรม หลังจากเขียนโปรแกรมเรียบร้อยแล้วก็จะทำการทดสอบโปรแกรม เตรียมคู่มือการใช้งานระบบและการฝึกอบรม

ขั้นตอนที่ 6 การปรับเปลี่ยน (Conversion)

เป็นขั้นตอนของการนำระบบใหม่มาใช้แทนระบบเก่า โดยในการนำระบบเข้ามานั้นควรจะทำอย่างค่อยเป็นค่อยไป ควรจะใช้ระบบใหม่ควบคู่ไปกับระบบเก่าก่อน ถ้าระบบใหม่ใช้งานได้ดีก็เอาระบบเก่าออกและใช้ระบบใหม่ต่อไป

ขั้นตอนที่ 7 บำรุงรักษา (Maintenance)

การบำรุงรักษาจะเป็นขั้นตอนของการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้ โดยสาเหตุที่จะต้องปรับปรุงส่วนใหญ่เกิดมาจากมีปัญหาในโปรแกรม และธุรกิจที่เปลี่ยนไป



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

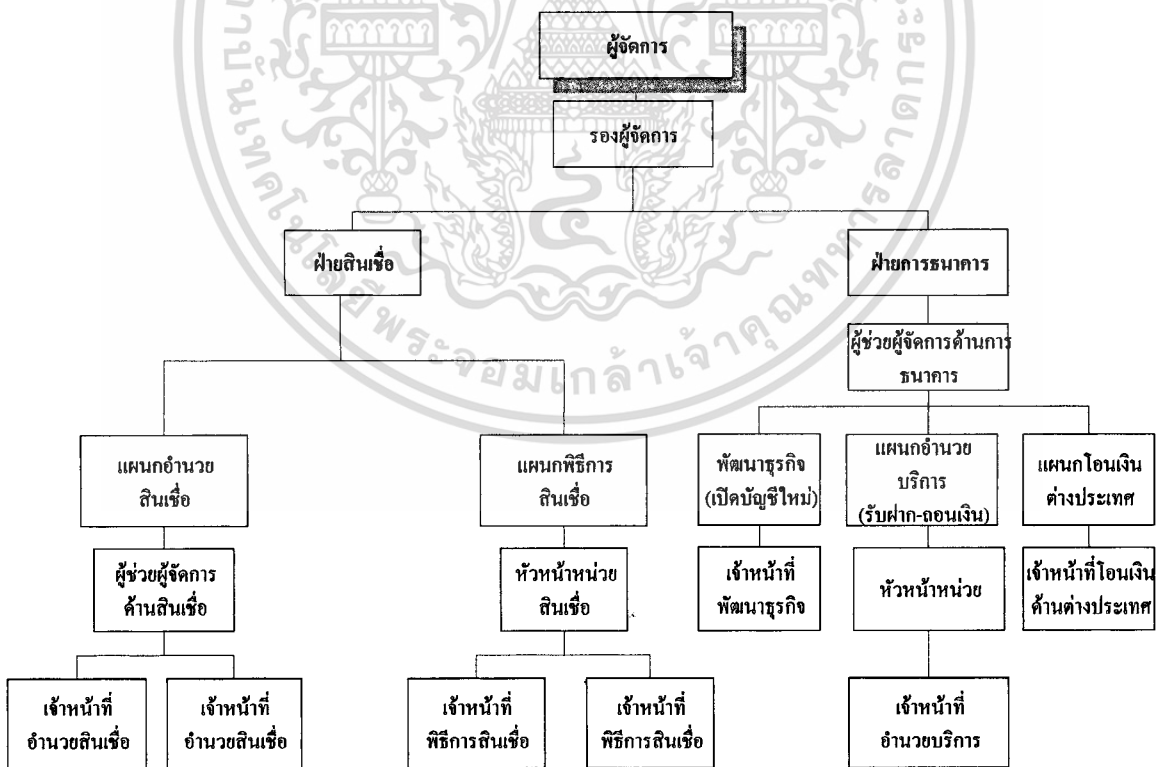
บทที่ 3

โครงสร้างองค์กรและวิเคราะห์ระบบงาน

3.1 โครงสร้างองค์กร

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ได้ก่อตั้งขึ้นมานานกว่า 50 ปี ปัจจุบันมีสาขา 575 สาขา แบ่งเป็นเขตนครหลวง 151 สาขา ต่างจังหวัด 379 สาขา ต่างประเทศ 24 สาขา และสาขาไมโคร เขตนครหลวง 17 สาขา ต่างจังหวัด 4 สาขา มีพนักงานรวมประมาณ 18,000 คน

โครงสร้างองค์กรระดับสาขา ดังแสดงรูปที่ 3.1



รูปที่ 3.1 โครงสร้างองค์กรระดับสาขา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภารกิจสำคัญขององค์กรในปัจจุบันคือการแก้ไขสินเชื่อที่มีปัญหา การเพิ่มพูนรายได้ การบริหารรายจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ และการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อเตรียมพร้อมรับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ธนาคารยังมีการดำเนินกิจกรรมทางสังคม ทั้งทางด้านการศึกษา กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ และการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของชาติ ฯลฯ

ปัจจุบันธนาคารมีการดำเนินงานด้านต่างๆ ดังนี้

1. บริการด้านสินเชื่อ เป็นบริการให้กู้ยืมเงินแก่ลูกค้าทั้งที่เป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดาที่ประกอบธุรกิจต่างๆ เช่น ร้านค้าปลีก คำส่ง การผลิต นำเข้า ส่งออก ก่อสร้าง งานบริการ รวมทั้งสินเชื่อส่วนบุคคลและสินเชื่ออุปโภคบริโภค
2. บริการด้านเงินฝาก
3. บริการด้านการเงินต่างประเทศ ให้บริการด้านการโอนเงิน ชำระ และแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศขาเข้า-ขาออก
4. บริการ Payment & Collection for Cash Management ให้บริการในด้านการบริหารการเงินทั้งด้านรับ-จ่ายเงิน และบริหารสภาพคล่องของบริษัท เช่น ใช้จ่ายเงินเดือนพนักงาน (Payroll) โอนเงินบุคคลที่สามผ่านระบบบาทเน็ต เช็กระบุเรียกเก็บต่างจังหวัด บริการโอนเงินเข้าบัญชีรายย่อยระหว่างลูกค้าข้ามธนาคาร (Media Clearing) ฯลฯ
5. บริการด้านข้อมูลการเงิน เช่น บริการบัตร เอ.ที.เอ็ม. พรีเมียร์ บีพีเอส บริการบัวหลวงโฟน (บริการทางโทรศัพท์หรือแฟกซ์) บริการธนาคารทางโทรศัพท์ (Telefax) บริการธนาคารในสำนักงาน (Office Banking) ฯลฯ
6. บริการด้านบัตรเครดิต เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าที่ต้องการชำระค่าสินค้าและบริการผ่านบัตรเครดิตของธนาคารกรุงเทพ บัตรเครดิตร่วมกับธนาคารกรุงเทพ และบัตรเครดิตกรุงเทพอเมริกัน เอ็กซ์เพรส รวมทั้งให้บริการร้านค้ารับบัตร

3.2 ปัญหาของระบบงานปัจจุบัน

แผนกอำนาจสินเชื่อประกอบไปด้วยผู้ช่วยผู้จัดการด้านสินเชื่อและเจ้าหน้าที่อำนาจสินเชื่อ โดยเจ้าหน้าที่อำนาจสินเชื่อแต่ละคนจะดูแลทั้งลูกค้ารายใหญ่ รายกลาง และรายเล็ก ข้อมูลของลูกค้าแต่ละรายจะจัดทำเป็นแฟ้มลูกค้ารายตัวซึ่งมีรายละเอียดต่างๆ เช่น เครดิตไลน์ ประวัติ เมมโมหลักประกัน สัญญา ฐานะการเงิน บันทึกคำสั่งอนุมัติ จดหมาย ฯลฯ แฟ้มลูกค้ารายตัวทั้งหมดจะถูกจัดเรียงตามตัวอักษรใส่ไว้ในตู้เอกสารของเจ้าหน้าที่อำนาจสินเชื่อแต่ละคน และเจ้าหน้าที่เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อำนาจสินเชื่อแต่ละคนจะมีการจัดทำพอร์ทัล โพลี โอลูกค้าเป็นของตนเองในรูปแบบที่แตกต่างกันออกไป ซึ่งในการจัดทำพอร์ทัล โพลี โอลูกค้านั้นมีทั้งที่ใช้คอมพิวเตอร์ด้วย โปรแกรมไมโครซอฟต์ เอ็กซ์เซล หรือไมโครซอฟต์เวิร์ด และไม่ใช้คอมพิวเตอร์ และพอร์ทัล โพลี โอลูกค้าของเจ้าหน้าที่อำนาจสินเชื่อแต่ละคนจะไม่มีการรวมข้อมูลไว้ที่ส่วนกลาง ดังนั้นหากต้องการทราบข้อมูลต่างๆ เช่น ผู้ดูแลลูกค้ารายนั้น จำนวนลูกค้าและวงเงินสินเชื่อรวมแยกตามประเภทลูกค้า ประเภทธุรกิจ ประเภทสินค้า วงเงินสินเชื่อแยกตามประเภทสินเชื่อที่เป็นเงินสด(Cash) และสินเชื่อที่ไม่ใช่เงินสด (Non Cash) ของผู้ดูแลแต่ละคน รายละเอียดหลักประกัน ฯลฯ จะต้องใช้เวลาอย่างมากในการเก็บรวบรวมข้อมูล และในบางครั้งไม่สามารถตอบรายงานให้กับหน่วยงานอื่นๆ ได้ทันตามกำหนด

ในระบบงานปัจจุบันตั้งแต่ลูกค้ามาติดต่อขอสินเชื่อ และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ส่วนงานเครดิตบูโร (Credit Bureau) ส่วนหลักประกัน ส่วนงานที่มีอำนาจในการอนุมัติสินเชื่อ ส่วนปฏิบัติการเอกสารสินเชื่อ เจ้าหน้าที่อำนาจสินเชื่อจะอาศัยเพียงการจดจำเท่านั้น โดยไม่มีการจัดทำทะเบียนค่าขอสินเชื่อจากลูกค้า ทะเบียนรับ-ส่งงาน และผลการอนุมัติ ทำให้การติดตามงานว่าล่าช้าอยู่ที่ขั้นตอนใดทำได้ลำบาก รวมทั้งผู้บริหารเองก็ไม่สามารถทราบปริมาณงานในมือและความคืบหน้าของค่าขอของเจ้าหน้าที่อำนาจสินเชื่อแต่ละคนได้ และหากต้องการทราบผลการอนุมัติสินเชื่อของลูกค้าแยกตามรายชื่อ ขนาดของลูกค้าในช่วงเวลาต่างๆ จะต้องใช้เวลาในการค้นหาข้อมูลนานมาก เนื่องจากไม่มีการจัดเก็บข้อมูลเอาไว้ และต้องรวบรวมข้อมูลด้วยระบบมือ (Manual) จากเจ้าหน้าที่อำนาจสินเชื่อแต่ละคน ดังนั้นหากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลลูกค้ารายนั้นๆ ไม่อยู่ เจ้าหน้าที่คนอื่นก็ไม่สามารถทำแทนได้

จากปัญหาที่เกิดขึ้นสามารถสรุปได้ดังนี้

1. ลูกค้าและส่วนงานที่เกี่ยวข้องไม่สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่อำนาจสินเชื่อผู้ดูแลลูกค้าได้ทันที เนื่องจากไม่มีรายงานแสดงผู้ดูแลพอร์ทัล โพลี โอลูกค้า
2. การจัดทำพอร์ทัล โพลี โอลูกค้าไม่เป็นรูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งไม่มีการใช้ข้อมูลร่วมกัน ทำให้ไม่สามารถใช้ข้อมูลได้ทันทีที่ต้องการ
3. การติดตามงานจากหน่วยงานต่างๆ ทำได้ล่าช้า เนื่องจากไม่มีการบันทึกการรับ-ส่งงาน
4. ไม่สามารถติดตามค่าขอสินเชื่อได้ว่าอยู่ที่ขั้นตอนใด
5. ใช้เวลานานในการเก็บข้อมูลผลการอนุมัติสินเชื่อของลูกค้าแยกตามประเภท ในช่วงเวลาต่างๆ
6. ผู้บริหารไม่ได้รับรายงานเกี่ยวกับผลการอนุมัติสินเชื่อในช่วงเวลาต่างๆ ได้ในเวลาที่ต้องการ

จากปัญหาที่เกิดขึ้นทำให้เกิดผลเสียต่อการดำเนินงานดังนี้

- ใช้เวลาในการปฏิบัติงานนาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้บริหารได้รับข้อมูลล่าช้า ไม่ทันต่อการใช้งาน รวมทั้งข้อมูลอาจคลาดเคลื่อน ทำให้การวางแผนการขายสินเชื่อผิดพลาด
- ให้บริการลูกค้าล่าช้า ทำให้ลูกค้าเกิดความไม่พอใจ และไปใช้บริการกับธนาคารอื่น

3.3 ขั้นตอนการวิเคราะห์ความต้องการ

จากการศึกษาระบบงานปัจจุบันพบว่าส่วนงานสินเชื่อของสาขาจะมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องคือ

1. เจ้าหน้าที่อำนวยสินเชื่อ ทำหน้าที่วิเคราะห์คำขอสินเชื่อเพื่อเสนอขออนุมัติจากสายงาน ดูแลลูกค้าและติดตามหนี้
2. เจ้าหน้าที่พิธีการสินเชื่อ เป็นผู้ปฏิบัติการเกี่ยวกับเอกสารสัญญาต่างๆ เช่น จัดพิมพ์ ตั้งวงเงินต่ออายุสัญญา ฯลฯ
3. หัวหน้าหน่วยสินเชื่อ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสัญญา การบันทึกรายการ การตั้งวงเงิน
4. ผู้ช่วยผู้จัดการด้านสินเชื่อ พิจารณาคำขอสินเชื่อจากเจ้าหน้าที่อำนวยสินเชื่อเพื่อนำเสนอสายงานต่อไป

สำหรับการศึกษาในครั้งนี้จะศึกษาเฉพาะงานของที่เกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่อำนวยสินเชื่อเท่านั้น โดยพบว่าเจ้าหน้าที่อำนวยสินเชื่อแต่ละคนจะรับผิดชอบในการดูแลลูกค้าในพอร์ตโฟลิโอคนละประมาณ 100-120 ราย โดยมีการจัดแบ่งขนาดของลูกค้าตามวงเงินสินเชื่อที่มีอยู่กับธนาคารดังนี้

- ลูกค้าขนาดใหญ่ มีวงเงินสินเชื่อรวมมากกว่า 100 ล้านบาท
- ลูกค้าขนาดกลาง มีวงเงินสินเชื่อรวม 10-100 ล้านบาท
- ลูกค้าขนาดเล็ก มีวงเงินสินเชื่อรวมน้อยกว่า 10 ล้านบาท

สำหรับลูกค้าแต่ละรายจะมีสินเชื่อและหลักประกันที่แตกต่างกันไปแล้วแต่ลักษณะของการประกอบธุรกิจดังตารางที่ 3.1

ตาราง 3.1 ประเภทสินเชื่อที่ใช้ของธุรกิจประเภทต่างๆ

ประเภทธุรกิจ	ลักษณะ	ประเภทสินเชื่อที่ใช้
ร้านค้าปลีก	ซื้อสินค้ามาเก็บไว้ ทอยขายทุกวันเป็นเงินสด	O/D, M/L, L/G(สรรพสามิต), L/G สาธารณูปโภค
ร้านค้าส่ง (trading)	ซื้อสินค้าจำนวนมากมาเก็บไว้ ขายส่งให้ผู้ซื้อได้รับเป็นเงินสดหรือเช็ค	O/D, C.B.D., เงินกู้, P/N, Aval
การผลิต (อุตสาหกรรม)	ซื้อสินค้าในลักษณะวัตถุดิบมาผลิตเป็นสินค้าสำเร็จรูปส่งขาย	O/D, Loan, P/N, Aval, L/G
กิจการนำเข้า	ซื้อสินค้าจากต่างประเทศ(วัตถุดิบ, เครื่องจักร) ขายให้ผู้ซื้อ	O/D, C.B.D., P/N, LOAN, L/C, T/R, L/G
กิจการส่งออก	ขายสินค้าที่ผลิตเอง หรือสำเร็จรูปโดยส่งออกไปต่างประเทศ	O/D, P/C, LOAN, BR, BRL, L/G
ก่อสร้าง	กิจการรับเหมาก่อสร้างทำให้งานประมูดทำงานให้ราชการ เช่น งานทำถนน, สะพาน หรือก่อสร้างอาคาร	O/D, LOAN, P/N, ACCEPTANCE, L/G, AVAL
งานบริการ	รับจ้างขนส่งสินค้า ร้านอาหาร โรงแรม	P/N, LOAN, L/G
สินเชื่อส่วนบุคคล	เป็นการใช้เงินเพื่อกิจการส่วนตัวในชีวิตประจำวัน	O/D, M/L, S/L, P/C, L/G
สินเชื่ออุปโภคบริโภค	ซื้อบ้าน, รถยนต์ ใช้จ่ายในครัวเรือนทุกประเภท	B/L

ในกรณีที่มีลูกค้านำมาติดต่อขอสินเชื่อและไม่ทราบผู้ดูแล เจ้าหน้าที่ที่รับลูกค้าจะต้องสอบถามจากเจ้าหน้าที่อยู่ทั้งหมดว่าลูกค้ารายนั้นๆ อยู่ในความดูแลของใคร ซึ่งบางครั้งหากเจ้าหน้าที่อยู่กันไม่ครบทุกคน ก็จะไม่สามารถทราบได้เลยว่าเป็นลูกค้าของใคร และไม่สามารถนำเพิ่มเอกสารรายตัวของลูกค้ามาได้ เนื่องจากเพิ่มเอกสารของลูกค้าจะแยกเก็บในตู้ของเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแต่ละคน

กรณีลูกค้าติดต่อขอสินเชื่อกับธนาคาร สามารถสรุปขั้นตอนการทำงานต่างๆ ตั้งแต่ลูกค้าเริ่มติดต่อจนถึงอนุมัติสินเชื่อดังนี้

1. ลูกค้ายื่นคำขอวงเงินสินเชื่อพร้อมเอกสารประกอบการขอสินเชื่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรณีบุคคลธรรมดา

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนสมรส
- ใบเปลี่ยนชื่อสกุล
- หนังสือรับรองรายได้
- สำเนาการเคลื่อนไหวทางบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน
- สำเนาโฉนดที่ดิน
- หนังสือสัญญาจะซื้อจะขาย

ฯลฯ

กรณีนิติบุคคล

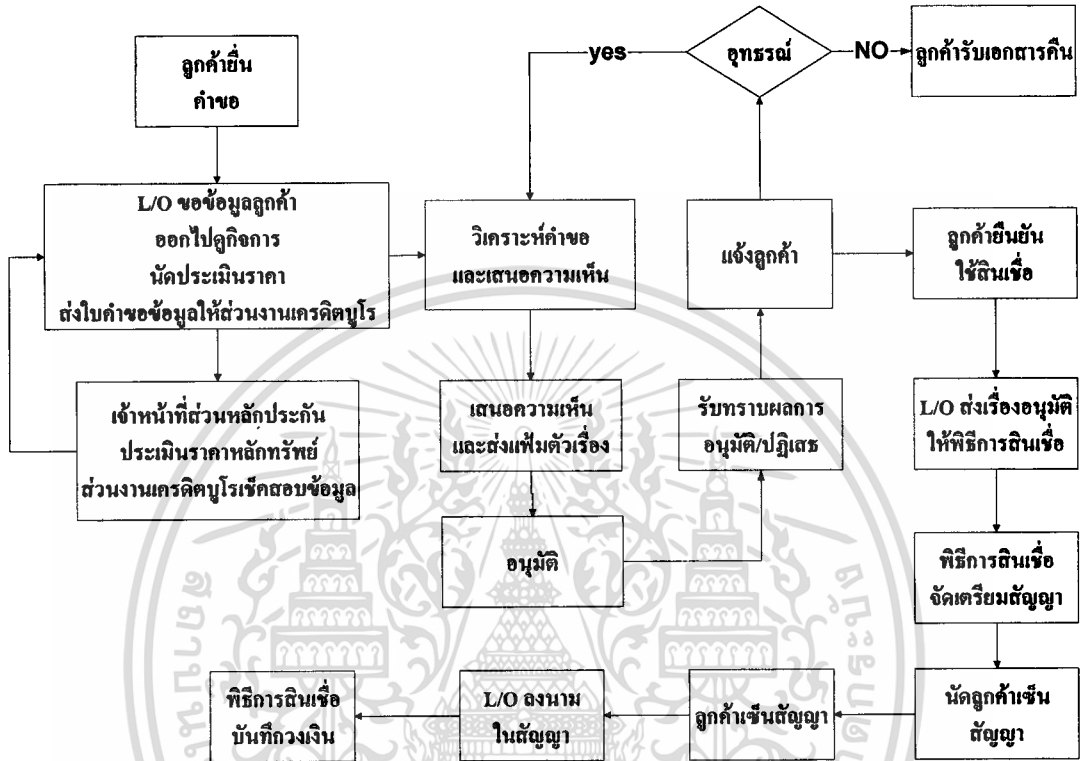
- หนังสือรับรองการจดทะเบียน ตราประทับ รายชื่อผู้ถือหุ้น หนังสือรับรองรายได้ ทะเบียนสมรส
- สำเนาบัตรประชาชน ทะเบียนบ้านของกรรมการที่มีอำนาจในการกระทำการแทนบริษัท
- สำเนาการเคลื่อนไหวทางบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน
- งบการเงินย้อนหลัง 3 ปี

ฯลฯ

2. เจ้าหน้าที่อำนวยการสินเชื่อตรวจสอบเอกสาร จัดทำหนังสือยินยอมให้ข้อมูลให้ลูกค้าเซ็น สำเนาหลักฐานลูกค้า นัดคู่มือ และนัดหมายประเมินราคา
3. เจ้าหน้าที่อำนวยการสินเชื่อจัดส่งใบคำขอข้อมูลเครดิตบูโรให้กับส่วนข้อมูลเครดิตบูโร หนังสือขอความร่วมมือให้ประเมินราคาหลักประกันให้ส่วนหลักประกัน
4. ออกไปคู่มือการ
5. วิเคราะห์คำขอและเสนอความเห็นและส่งแฟ้ม ไปให้กับสายงานเพื่อพิจารณา
6. รับทราบผลการอนุมัติ และแจ้งให้ลูกค้าทราบ
7. หากลูกค้ายืนยันการใช้สินเชื่อตามที่ได้รับอนุมัติ เจ้าหน้าที่อำนวยการสินเชื่อดำเนินการส่งคำสั่ง อนุมัติและเอกสารประกอบต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่พิธีการสินเชื่อจัดเตรียมสัญญา พร้อมติดต่อกู้ค้า เพื่อลงนามในสัญญา
8. ลูกค้ามาลงนามในสัญญา
9. เจ้าหน้าที่อำนวยการสินเชื่อลงนามเป็นพยานอันดับ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. เจ้าหน้าที่พิธีการสินเชื่อบ้านที่วงเงิน
 ดังแสดงในรูปที่ 3.2



รูปที่ 3.2 ขั้นตอนการทำงานการขอวงเงินสินเชื่อ

สำหรับการทำงานของเจ้าหน้าที่อำนวยการสินเชื่อบ้านในปัจจุบันนั้น ไม่มีการจัดทำ Pending File คือ ไม่มีการทำบันทึกตารางรับ-ส่งงาน ส่งประเมินราคา วันที่ส่งใบคำขอขอความร่วมมือจากส่วนงานเครดิตบูโร วันเสนอเรื่อง วันที่ได้รับอนุมัติ และในการจัดเก็บข้อมูลที่เสนอคำขอบ้างก็ใช้คอมพิวเตอร์ในการบันทึกคำขอเพื่อนำเสนอคำขออนุมัติสินเชื่อและจัดเก็บข้อมูลลงแผ่นดิสก์ก็เกิดบ้างก็ใช้การเขียนและใช้แผ่นดิสก์ก็เกิดร่วมกัน โดยในส่วนของ การจัดเก็บข้อมูลนั้นต่างคนต่างจัดเก็บ

บทที่ 4

การออกแบบระบบใหม่

4.1 ระบบงานที่ต้องการ

เพื่อเป็นการเอื้ออำนวยประโยชน์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้การบริหารสินเชื่อมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จะต้องแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานให้ได้ โดยการออกแบบระบบสารสนเทศนั้นจะต้อง

- มีพอร์ตโพลีโพลูกค้าในรูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน สามารถเรียกใช้ข้อมูลในพอร์ตโพลีโอร่วมกันได้ และทันตามความต้องการใช้งาน
- ระบบต้องสามารถติดตามความคืบหน้าของคำขอสินเชื่อของลูกค้าได้ว่าอยู่ในขั้นตอนใด
- สามารถตอบรายงานต่างๆ ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ทันตามกำหนด
- จัดทำรายงานต่างๆ ให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก เช่น
 - รายงานผลการอนุมัติสินเชื่อในช่วงเวลาต่างๆ
 - รายงานสถานะลูกค้าและสถานะคำขอ
 - รายงานปริมาณคำขอสินเชื่อของเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแต่ละคนที่อยู่ระหว่างการนำเสนอและรออนุมัติจากสายงาน

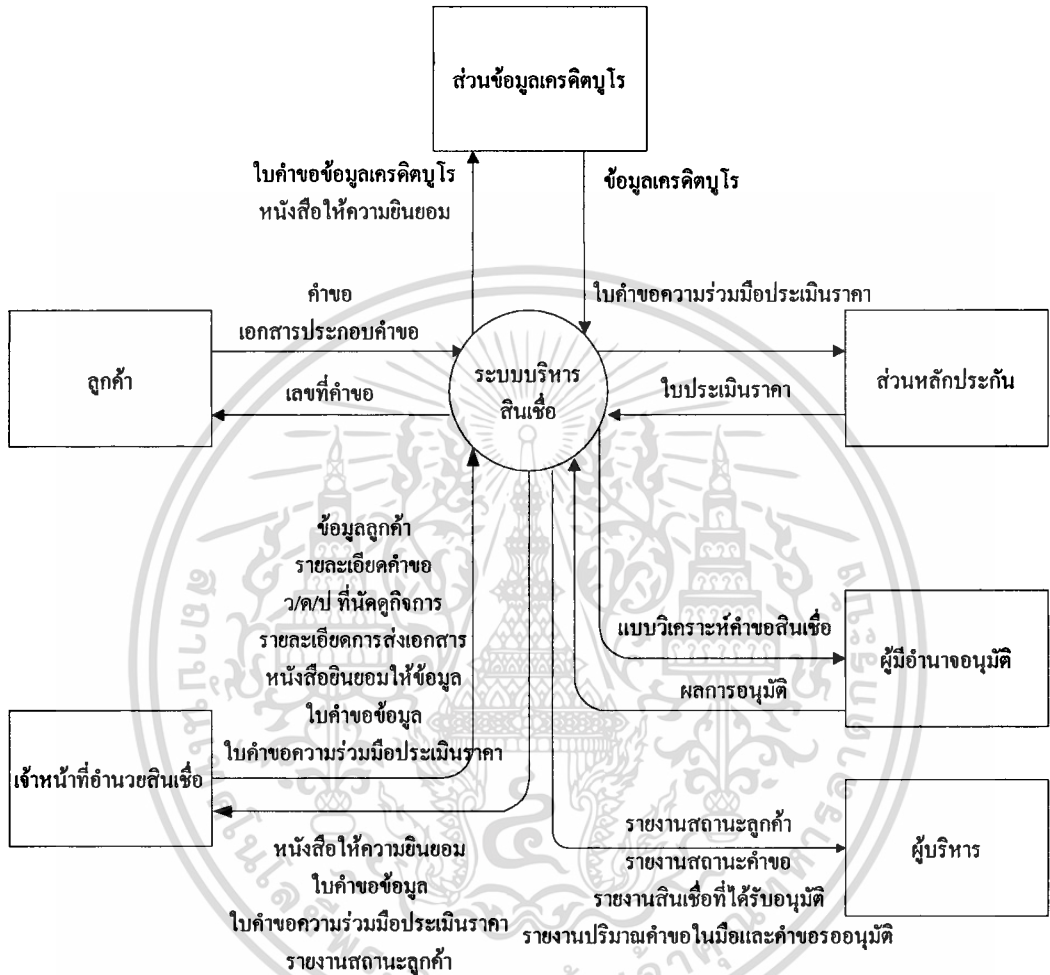
4.2 แนวความคิดพื้นฐาน

จากการศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาของระบบงานปัจจุบัน โดยสอบถามรายละเอียดจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบโดยตรงอันได้แก่เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและผู้บริหาร จากนั้นได้ทำการศึกษาความต้องการของระบบใหม่ โดยคำนึงถึงความต้องการของระบบเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้และผู้บริหาร

4.3 Context Diagram

จากการศึกษาขั้นตอนในการทำงานของระบบงานปัจจุบันสามารถแสดงให้เห็นถึงภาพรวมของส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกันกับระบบงานและการไหลของข้อมูลโดยใช้แผนภาพบริบท (Context เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยามให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Diagram) อธิบายความสัมพันธ์ของส่วนงานที่อยู่ภายนอกระบบ 6 ส่วน คือ ลูกค้า เจ้าหน้าที่อำนวยการสินเชื่อ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจอนุมัติ ส่วนหลักประกัน และส่วนข้อมูลเครดิตบูโร ดังแสดงในรูปที่ 4.1



รูปที่ 4.1 Context Diagram ของระบบบริหารสินเชื่อ

อธิบายส่วนที่อยู่ภายนอกระบบ (Entity) ของระบบบริหารสินเชื่อ

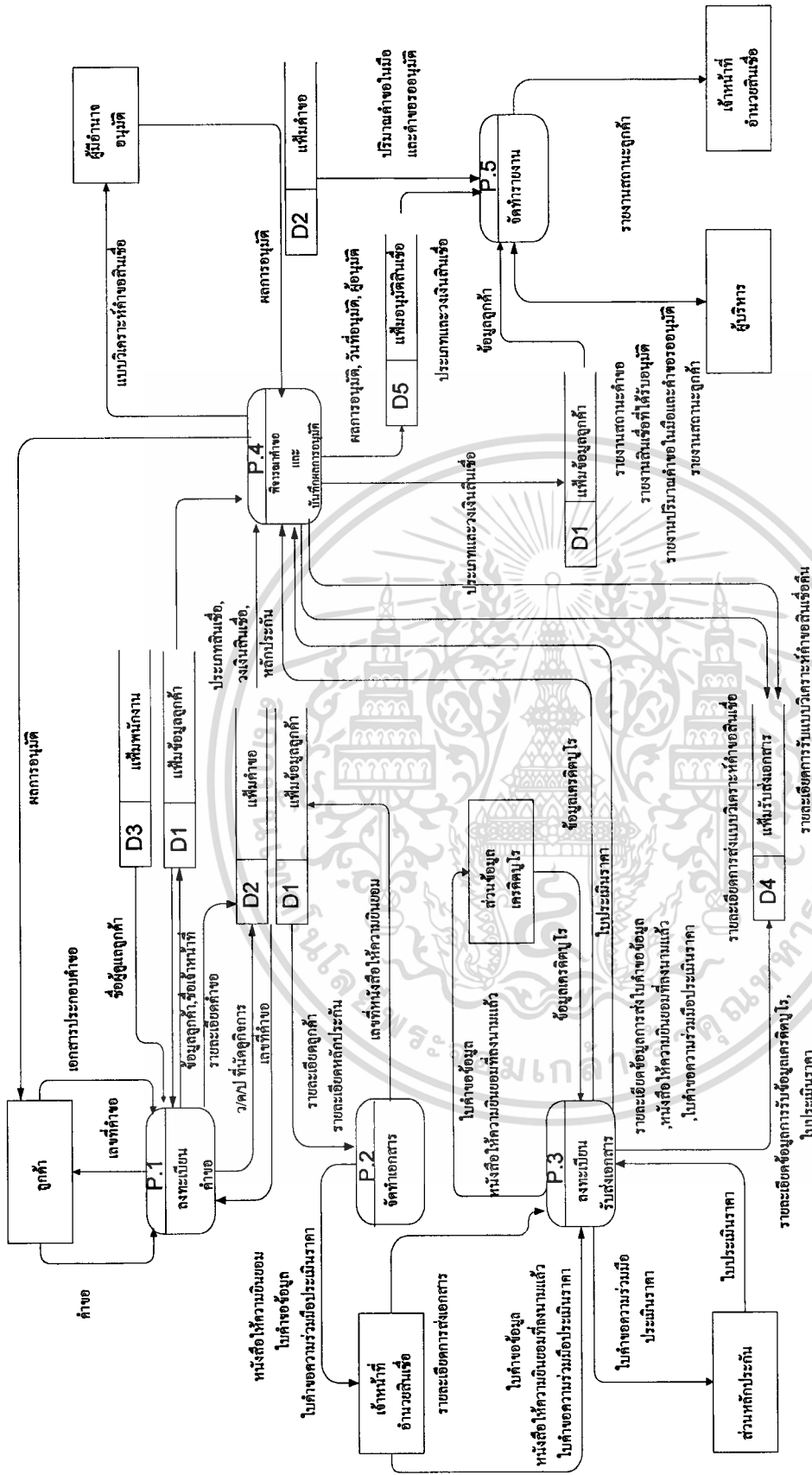
- **ลูกค้า** เป็นทั้งลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่ที่มาติดต่อขอมีวงเงินสินเชื่อกับธนาคาร
- **เจ้าหน้าที่อำนวยการสินเชื่อ** เป็นเจ้าหน้าที่ที่ดูแลพอร์ตโฟลิโอของลูกค้าสินเชื่อ และรับคำขอสินเชื่อจากลูกค้า ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอ ออกไปดูกิจการลูกค้า พร้อมทั้งวิเคราะห์คำขอสินเชื่อของลูกค้าเพื่อเสนอขออนุมัติจากสายงานผ่านผู้บริหาร
- **ผู้บริหาร** ได้แก่ผู้ช่วยผู้จัดการสินเชื่อและผู้จัดการสาขาซึ่งจะเป็นผู้ที่นำแบบวิเคราะห์คำขอสินเชื่อจากเจ้าหน้าที่อำนวยการสินเชื่อมาพิจารณาอนุมัติเบื้องต้นก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามสายงานต่อไป รวมทั้งทำหน้าที่ในการวางแผนงานบริหารสินเชื่อต่างๆ

- **ผู้มีอำนาจอนุมัติ** เป็นผู้ที่มิอำนาจในการพิจารณาอนุมัติแบบวิเคราะห์คำขอสินเชื่อจากผู้บริหาร และกำหนดเป้าหมายในการขยายสินเชื่อ
- **ส่วนหลักประกัน** คือแผนกที่นำหน้าที่ในการประเมินราคาหลักทรัพย์ประกันที่ลูกค้าเสนอเป็นหลักประกันสินเชื่อ โดยประเมินตามคำขอความร่วมมือประเมินราคาจากเจ้าหน้าที่อำนวยสินเชื่อ
- **ส่วนข้อมูลเครดิตบูโร** คือส่วนงานที่ทำหน้าที่ในการเช็คสอบเครดิตลูกค้าเพื่อนำมาข้อมูลมาประกอบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ

4.4 Data Flow Diagram ของระบบงานใหม่

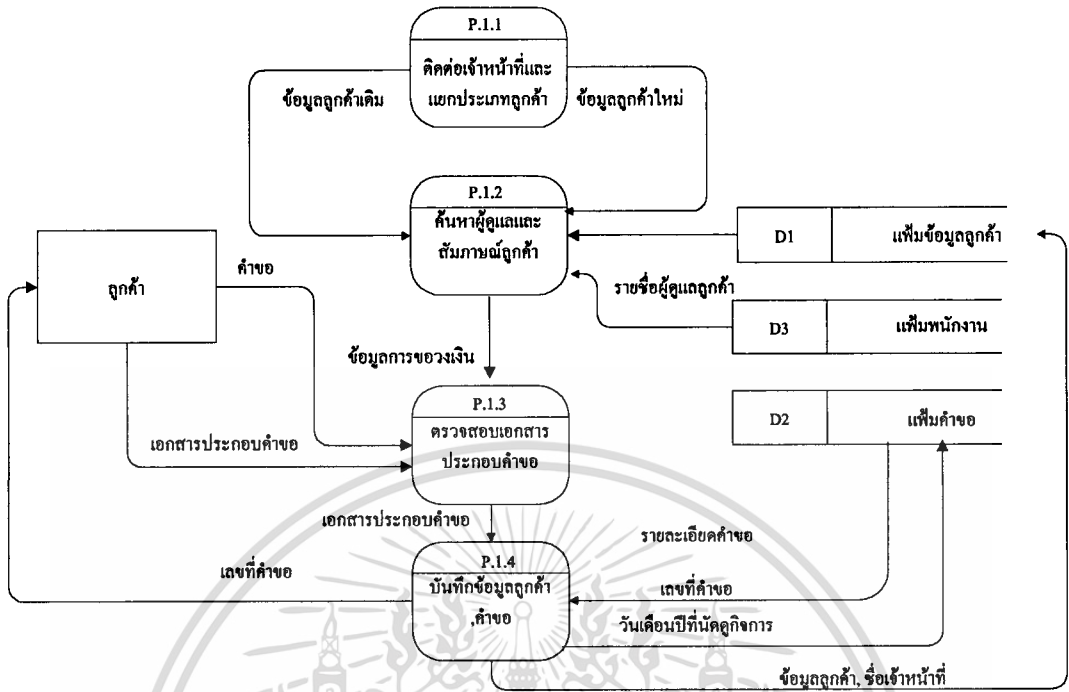
แสดงให้เห็นภาพการไหลของข้อมูลในระบบบริหารสินเชื่อ (Data Flow Diagram) ดังแสดงในรูปที่ 4.2 – 4.6



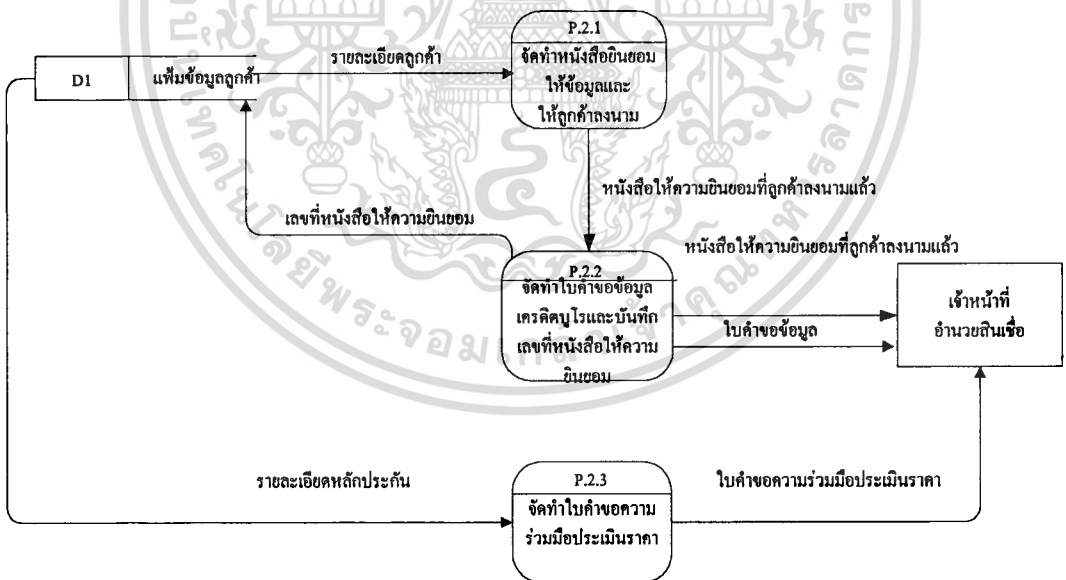


รูปที่ 4.2 Data Flow Diagram Level 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

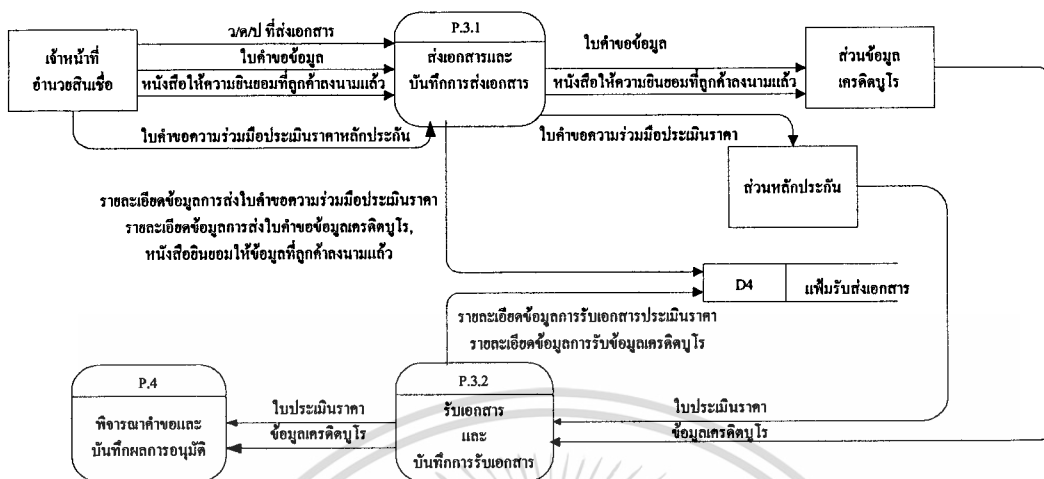


รูปที่ 4.3 Data Flow Diagram Level 2 ของกระบวนการที่ 1 การลงทะเบียนค้ำขอ

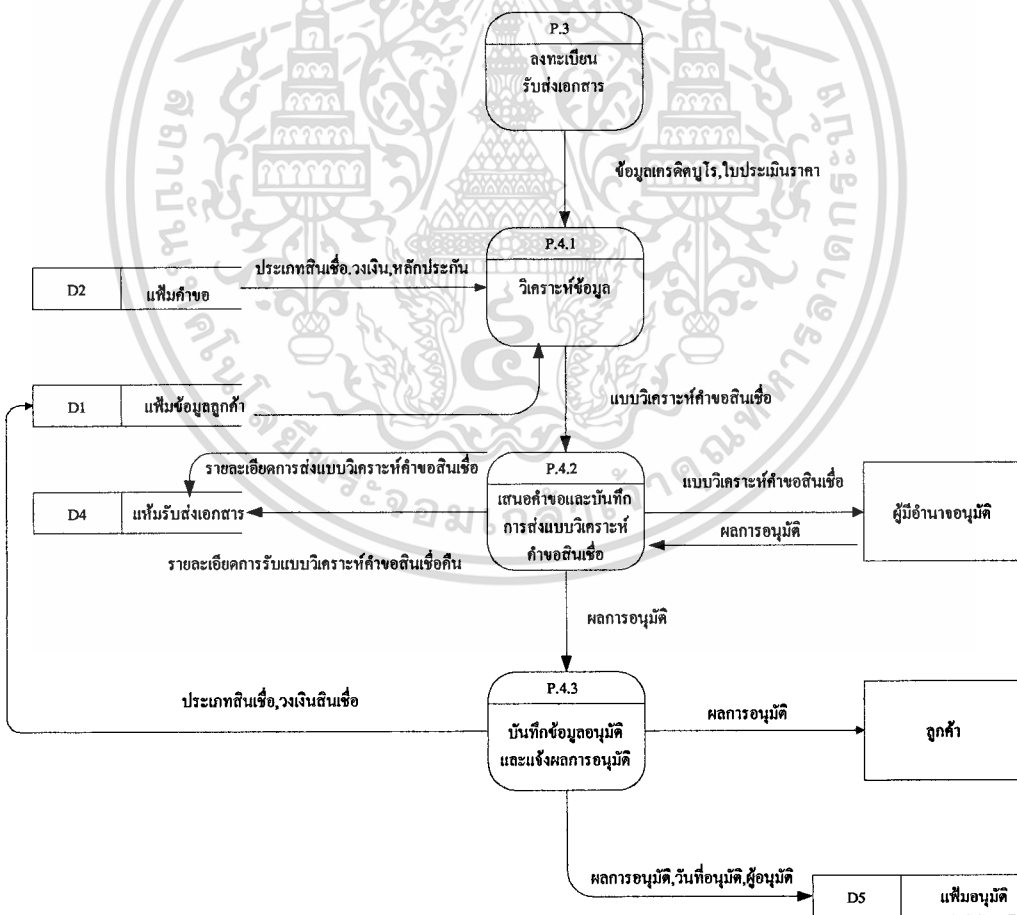


รูปที่ 4.4 Data Flow Diagram Level 2 ของกระบวนการที่ 2 การจัดทำเอกสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.5 Data Flow Diagram Level 2 ของกระบวนการที่ 3 การลงทะเบียนเอกสาร



รูปที่ 4.6 Data Flow Diagram Level 2 ของกระบวนการที่ 4 การพิจารณาคำขอและบันทึกผลการอนุมัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 รายละเอียด Input, Process, Output ของ Data Flow Diagram ระบบใหม่ของกระบวนการที่ 1 ลงทะเบียนค่าขอ

PROCESS NO.	INPUT	PROCESS	OUTPUT
1.1 ติดต่อเจ้าหน้าที่และแยกประเภทลูกค้า	ลูกค้าแจ้งข้อมูลลูกค้าต่างๆ เช่น ชื่อ นามสกุล	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกเป็นลูกค้าใหม่หรือลูกค้าเก่า	จะได้ข้อมูลลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่
1.2 ค้นหาผู้ดูแลและสัมภาษณ์ลูกค้า	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกนำข้อมูลลูกค้าทั้งเก่าและใหม่มาเช็คพร้อมกับเพิ่มพนักงานและเพิ่มลูกค้าเพื่อหาว่าใครเป็นผู้ดูแลลูกค้ารายนั้น	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกสัมภาษณ์ลูกค้าเก่าที่มีโครเป็นผู้ดูแล หากเป็นลูกค้าใหม่ เจ้าหน้าที่ที่รับลูกค้าอยู่จะเป็นผู้ดูแลทันที	ข้อมูลการขอเงิน
1.3 ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอ	ลูกค้าแจ้งคำขอและยื่นเอกสารประกอบคำขอต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกเช็คเอกสารประกอบคำขอว่าครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่	คำขอและเอกสารประกอบคำขอที่ตรวจสอบแล้ว
1.4 บันทึกคำขอและบันทึกข้อมูลลูกค้า	เอกสารประกอบคำขอและคำขอ	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและผู้ดูแลลงใหม่เพิ่มข้อมูลลูกค้าและบันทึกรายละเอียดคำขอลงในแฟ้มคำขอ	ข้อมูลลูกค้าเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลลูกค้า รายละเอียดคำขอเก็บในแฟ้มคำขอ และแจ้งเลขที่คำขอให้กับลูกค้า

ตารางที่ 4.2 รายละเอียด Input, Process, Output ของ Data Flow Diagram ระบบใหม่ของกระบวนการที่ 2 จัดทำเอกสาร

PROCESS NO.	INPUT	PROCESS	OUTPUT
2.1 จัดทำหนังสือยินยอมให้ ข้อมูลและให้ลูกค้าลง นาม	รายละเอียดข้อมูลลูกค้า	นำรายละเอียดข้อมูลลูกค้าจากแฟ้มข้อมูลลูกค้ามาจัดทำหนังสือยินยอมให้ ข้อมูลเพื่อให้ลูกค้าลงนาม	หนังสือยินยอมให้ข้อมูลที่ถูกค้า ลงนามแล้ว
2.2 จัดทำใบคำขอ, ข้อมูล เครดิตบูโรและบันทึก เลขที่หนังสือให้ความ ยินยอม	หนังสือให้ความยินยอมที่ลูกค้าลงนามแล้ว	นำหนังสือให้ความยินยอมและข้อมูล ลูกค้ามาจัดทำใบคำขอข้อมูลเครดิตบู โรและบันทึกเลขที่หนังสือยินยอมให้ ข้อมูลลงในแฟ้มข้อมูลลูกค้า	จะได้นั่งถือให้ความยินยอม, เลขที่หนังสือให้ความยินยอม และใบคำขอข้อมูล
2.3 จัดทำใบคำขอความร่วมมือ มือประเมินราคา	รายละเอียดหลักประกันที่ลูกค้าเสนอมาถ้า ประกันสินเชื่อ	เจ้าหน้าที่อำนาจวินิจฉัยนำรายละเอียด หลักประกันจากลูกค้ามาจัดทำใบคำขอ ความร่วมมือประเมินราคา	ใบคำขอความร่วมมือประเมิน ราคา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 รายละเอียด Input, Process, Output ของ Data Flow Diagram ระบบใหม่ของกระบวนการที่ 3 ลงทะเบียนรับส่งเอกสาร

PROCESS NO.	INPUT	PROCESS	OUTPUT
3.1 ส่งเอกสารและบันทึกการรับเอกสาร	ใบคำขอข้อมูล หนังสือให้ความยินยอม ใบคำขอความร่วมมือราคาหลักประกัน รายละเอียดการส่งเอกสาร	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกส่งเอกสาร ต่างๆ ได้แก่ ใบคำขอข้อมูล, หนังสือ ให้ความยินยอมให้กับส่วนข้อมูล เครดิตบูโร ใบคำขอความร่วมมือ ประเมินราคาหลักประกัน ให้กับส่วน หลักประกันพร้อมบันทึกรายละเอียด การรับเอกสารลงในแฟ้มรับส่ง เอกสาร	ใบคำขอข้อมูล หนังสือให้ความยินยอม ใบคำขอความร่วมมือ ราคา รายละเอียดข้อมูลการส่งเอกสาร
3.2 รับเอกสารและบันทึกการรับเอกสาร	ใบประเมินราคา ข้อมูลเครดิตบูโร	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกรับใบประเมิน ราคาและข้อมูลเครดิตบูโร บันทึกรายละเอียดการรับเอกสารลง ในแฟ้มรับส่งเอกสาร	รายละเอียดข้อมูลการรับเอกสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 รายละเอียด Input, Process, Output ของ Data Flow Diagram ระบบใหม่ของกระทรวงการที่ 4 พิจารณาค่าขอและบันทึกผลการอนุมัติ

PROCESS NO.	INPUT	PROCESS	OUTPUT
4.1 วิเคราะห์ข้อมูล	ประเภทสินเชื่อ วงเงิน หลักประกัน และ ข้อมูลลูกค้า	เจ้าหน้าที่อ่านวงสินเชื่อ นำข้อมูลลูกค้า จากเพิ่มลูกค้า ค่าของจากเพิ่มค่าขอ ราคาประเมิน และข้อมูลเครดิตบูโรมาวิเคราะห์ค่าขอ	แบบวิเคราะห์ค่าขอสินเชื่อ
4.2 เสนอค่าขอสินเชื่อและ บันทึกการรับ-ส่งแบบ วิเคราะห์ค่าขอ	ผลการอนุมัติ	เจ้าหน้าที่อ่านวงสินเชื่อ ส่งแบบวิเคราะห์ค่าขอสินเชื่อ ไปยังผู้มีอำนาจ อนุมัติตามสายงาน และบันทึกการขายละเอียดการรับส่งแบบวิเคราะห์ค่าขอสินเชื่อ	ผลการอนุมัติ แบบวิเคราะห์ค่าขอสินเชื่อ รายละเอียดการรับ-ส่งเอกสาร
4.3 บันทึกข้อมูลอนุมัติและแจ้งผลการอนุมัติ	ผลการอนุมัติ	เจ้าหน้าที่อ่านวงสินเชื่อ แจ้งผลการอนุมัติให้กับลูกค้าทราบ หากลูกค้าใช้วงเงินบันทึกข้อมูลอนุมัติลงในเพิ่มอนุมัติและหากลูกค้าใช้วงเงินบันทึกวงเงินลงในเพิ่มข้อมูลลูกค้า	รายละเอียดการอนุมัติ วงเงินสินเชื่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 รายละเอียด Input, Process, Output ของ Data Flow Diagram ระบบใหม่ของกระบวนการที่ 5 จัดทำรายงาน

PROCESS NO.	INPUT	PROCESS	OUTPUT
5. จัดทำรายงาน	รายละเอียดข้อมูลลูกค้า ปริมาณค่าขอในมือ ค่าขอออมนุมัติ	เลือกประเภทรายงานที่ต้องการพิมพ์ ระบบทำการประมวลผลข้อมูลที่ได้ รับให้กับเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและ ผู้บริหาร และทำการพิมพ์ออกที่เครื่อง พิมพ์	รายงานสถานะค่าขอและสถานะ ลูกค้า รายงานสิ้นเรื่องที่ได้รับอนุมัติ รายงานปริมาณค่าขอในมือและ ค่าขอออมนุมัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 Entity Relationship Diagram

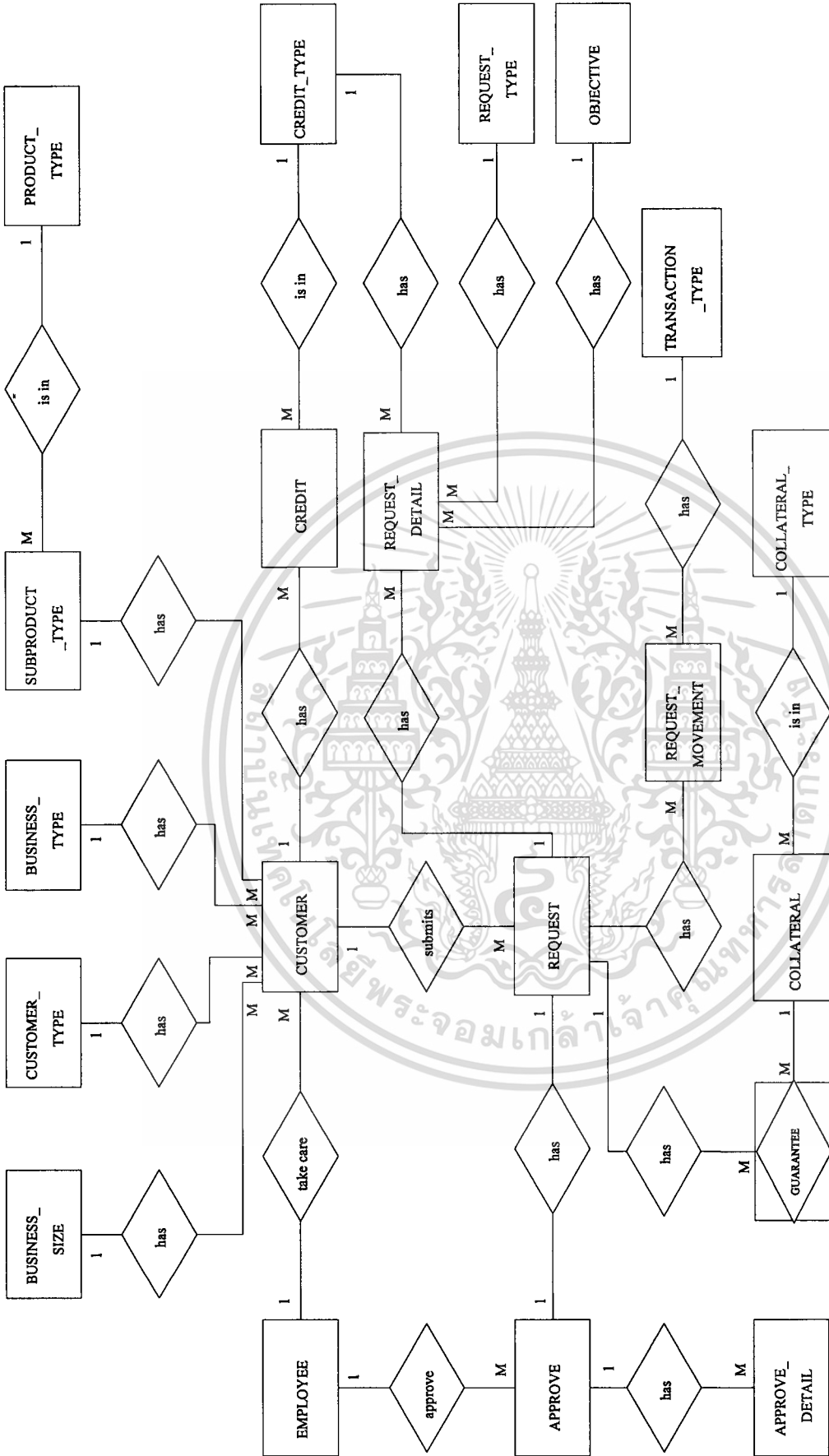
จากขั้นตอนการทำงานต่างๆ ของระบบบริหารสินเชื่อ สามารถแบ่งข้อมูลของระบบออกเป็นลักษณะของ Entity ได้ทั้งหมด 20 Entity ดังรายละเอียดตามตารางที่ 4.6 และแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง Entity ได้ดังรูปที่ 4.7



ตารางที่ 4.6 รายละเอียดของ Entity ต่างๆ

Entity Name	Entity Description
CUSTOMER	ลูกค้า
CUSTOMER_TYPE	ประเภทลูกค้า
BUSINESS_SIZE	ขนาดธุรกิจ
BUSINESS_TYPE	ประเภทธุรกิจ
PRODUCT_TYPE	ประเภทสินค้า
SUB_PRODUCT_TYPE	ประเภทย่อยของสินค้า
EMPLOYEE	พนักงาน
REQUEST	คำขอ
REQUEST_TYPE	ประเภทคำขอ
REQUEST_DETAIL	รายละเอียดคำขอ
CREDIT	สินเชื่อ
CREDIT_TYPE	ประเภทสินเชื่อ
OBJECTIVE	วัตถุประสงค์
COLLATERAL	หลักประกัน
COLLATERAL_TYPE	ประเภทหลักประกัน
GUARANTEE	การค้ำประกัน
REQUEST_MOVEMENT	การเคลื่อนไหวของคำขอ
TRANSACTION_TYPE	ประเภทรายการ
APPROVE	ผลการอนุมัติ
APPROVE_DETAIL	รายละเอียดผลการอนุมัติ

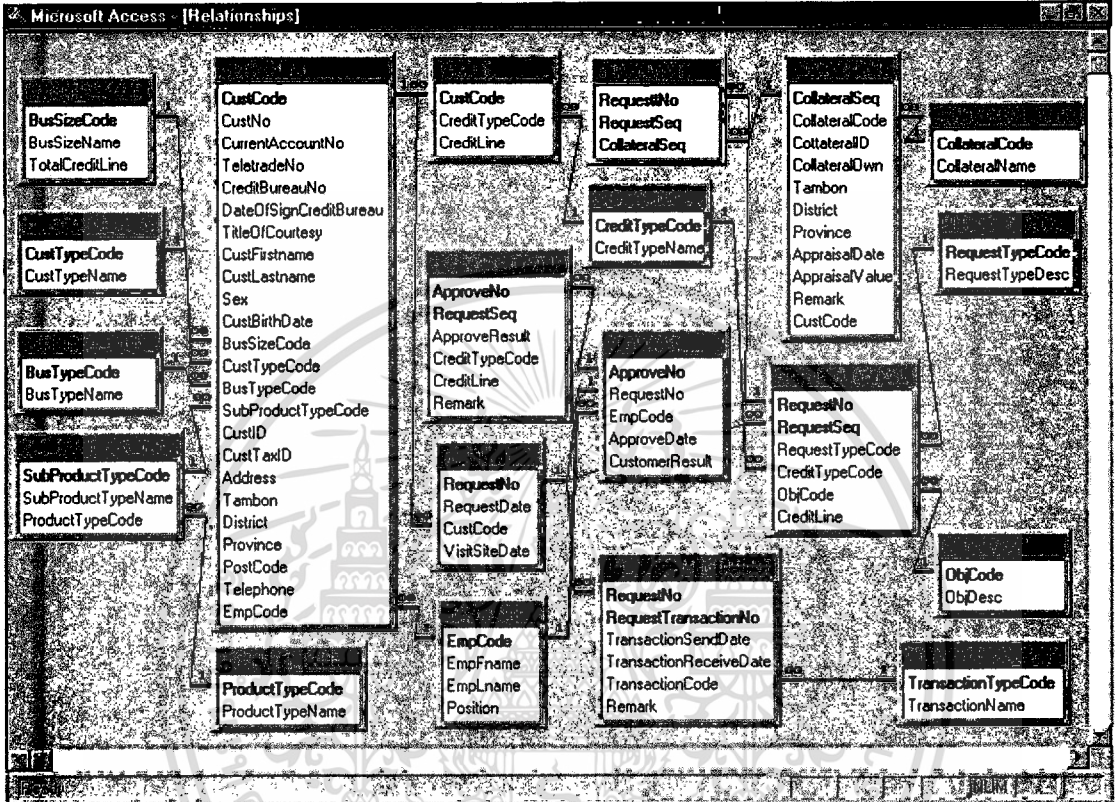
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.7 การออกแบบฐานข้อมูลระบบสารสนเทศในการบริหารสินเชื่อด้วยวิธี Entity Relationship Diagram

4.6 Relationship Schema

ใน Relationship Schema จะแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างตารางได้ดังภาพที่ 4.8



รูปที่ 4.8 ความสัมพันธ์ระหว่างตาราง

4.7 Data Dictionary

Data Dictionary แสดงรายละเอียดของข้อมูลที่ประกอบในตารางแต่ละตารางที่ได้ผ่านขั้นตอน Normalization แล้วดังแสดงในตารางที่ 4.7-4.26

ตารางที่ 4.7 คำอธิบายข้อมูลตารางลูกค้า

Table : CUSTOMER (ตารางลูกค้า)

Attribute Name	Contents	Type	PK or FK	Referenced Table
CustCode	รหัสลูกค้า	Text (10)	PK	
CustNo	หมายเลขบัญชีสิน เชื่อ	Text (11)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

CurrentAccountNo	หมายเลขบัญชี กระแสรายวัน	Text (13)		
TeletradeNo	หมายเลขบัญชีต่าง ประเทศ	Text (10)		
CreditBureauNo	เลขที่หนังสือให้ ความยินยอม	Text (11)		
DateOfSignCreditBureau	วันที่เซ็นหนังสือให้ ความยินยอม	Date		
TitleOfCourtesy	คำนำหน้าชื่อ	Text (4)		
CustFirstname	ชื่อลูกค้า	Text (20)		
CustLastname	นามสกุลลูกค้า	Text (20)		
Sex	เพศ	Text (1)		
CustBirthDate	วันเดือนปีเกิดลูกค้า	Date		
BusSizeCode	รหัสขนาดธุรกิจ	Text (1)	FK	BUSINESS_SIZE
CustTypeCode	รหัสประเภทลูกค้า	Text (2)	FK	CUSTOMER_ TYPE
BusTypeCode	รหัสประเภทธุรกิจ	Text (2)	FK	BUSINESS_TYPE
SubProductTypeCode	รหัสประเภทย่อย ประเภทสินค้า	Text (4)	FK	SUB_PRODUCT_ TYPE
CustID	เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน	Text (13)		
CustTaxID	เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษี	Text (10)		
Address	ที่อยู่	Text (20)		
Tambon	ตำบล	Text (20)		
District	อำเภอ	Text (20)		
Province	จังหวัด	Text (20)		
PostCode	รหัสไปรษณีย์	Text (5)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

Telephone	หมายเลขโทรศัพท์	Text (9)		
EmpCode	รหัสพนักงาน	Text (4)	FK	EMPLOYEE

ตารางที่ 4.8 คำอธิบายข้อมูลตารางประเภทลูกค้า

Table : CUSTOMER_TYPE (ตารางประเภทลูกค้า)

Attribute Name	Contents	Type	PK or FK	Referenced Table
CustTypeCode	รหัสประเภทลูกค้า	Text (2)	PK	
CustTypeName	ชื่อประเภทลูกค้า	Text (50)		

ตารางที่ 4.9 คำอธิบายข้อมูลตารางขนาดธุรกิจ

Table : BUSINESS_SIZE (ตารางขนาดธุรกิจ)

Attribute Name	Contents	Type	PK or FK	Referenced Table
BusSizeCode	รหัสขนาดธุรกิจ	Text (1)	PK	
BusSizeName	ชื่อขนาดธุรกิจ	Text (5)		
TotalCreditLine	วงเงินสินเชื่อรวม	Text (20)		

ตารางที่ 4.10 คำอธิบายข้อมูลตารางประเภทธุรกิจ

Table : BUSINESS_TYPE (ตารางประเภทธุรกิจ)

Attribute Name	Contents	Type	PK or FK	Referenced Table
BusTypeCode	รหัสประเภทธุรกิจ	Text (2)	PK	
BusTypeName	ชื่อประเภทธุรกิจ	Text (30)		

ตารางที่ 4.11 คำอธิบายข้อมูลตารางประเภทสินค้า

Table : PRODUCT_TYPE (ตารางประเภทสินค้า)

Attribute Name	Contents	Type	PK or FK	Referenced Table
ProductTypeCode	รหัสประเภทสินค้า	Text (2)	PK	
ProductTypeName	ชื่อประเภทสินค้า	Text (50)		

ตารางที่ 4.12 คำอธิบายข้อมูลตารางประเภทย่อยสินค้า

Table : SUB_PRODUCT_TYPE (ตารางประเภทย่อยสินค้า)

Attribute Name	Contents	Type	PK or FK	Referenced Table
SubProductTypeCode	รหัสประเภทย่อยสินค้า	Text (4)	PK	
SubProductTypeName	ชื่อประเภทย่อยสินค้า	Text (100)		
ProductTypeCode	รหัสประเภทสินค้า	Text (2)	FK	PRODUCT_ TYPE

ตารางที่ 4.13 คำอธิบายข้อมูลตารางพนักงาน

Table : EMPLOYEE (ตารางพนักงาน)

Attribute Name	Contents	Type	PK or FK	Referenced Table
EmpCode	รหัสพนักงาน	Text (4)	PK	
EmpFname	ชื่อพนักงาน	Text (20)		
EmpLname	นามสกุลพนักงาน	Text (20)		
Position	ตำแหน่งงาน	Text (30)		

ตารางที่ 4.14 คำอธิบายข้อมูลตารางคำขอ

Table : REQUEST (ตารางคำขอ)

Attribute Name	Contents	Type	PK or FK	Referenced Table
RequestNo	เลขที่คำขอ	Text (10)	PK	
RequestDate	วันเดือนปีที่ยื่นคำขอ	Date		
CustCode	รหัสลูกค้า	Text (10)	FK	CUSTOMER
VisitSiteDate	วันเดือนปีที่ดูกิจการ	Date		

ตารางที่ 4.15 คำอธิบายข้อมูลตารางรายละเอียดคำขอ

Table : REQUEST_DETAIL (ตารางรายละเอียดคำขอ)

Attribute Name	Contents	Type	PK or FK	Referenced Table
RequestNo	เลขที่คำขอ	Text (10)	PK/FK	REQUEST
RequestSeq	ลำดับคำขอ	Text (2)	PK	
RequestTypeCode	รหัสประเภทคำขอ	Text (2)	FK	REQUEST_TYPE
CreditTypeCode	รหัสประเภทสินเชื่อ	Text (2)	FK	CREDIT_TYPE
ObjCode	รหัสวัตถุประสงค์	Text (1)	FK	OBJECTIVE
CreditLine	วงเงินสินเชื่อ	Currency		

ตารางที่ 4.16 คำอธิบายข้อมูลตารางประเภทคำขอ

Table : REQUEST_TYPE (ตารางประเภทคำขอ)

Attribute Name	Contents	Type	PK or FK	Referenced Table
RequestTypeCode	รหัสประเภทคำขอ	Text (2)	PK	
RequestTypeDesc	คำอธิบายประเภทคำ ขอ	Text (30)		

ตารางที่ 4.17 คำอธิบายข้อมูลตารางสินเชื่อ

Table : CREDIT (ตารางสินเชื่อ)

Attribute Name	Contents	Type	PK or FK	Referenced Table
CustCode	รหัสลูกค้า	Text (10)	PK	
CreditTypeCode	รหัสประเภทสินเชื่อ	Text (2)	FK	CREDIT_TYPE
CreditLine	วงเงินสินเชื่อ	Currency		

ตารางที่ 4.18 คำอธิบายข้อมูลตารางประเภทสินเชื่อ

Table : CREDIT_TYPE (ตารางประเภทสินเชื่อ)

Attribute Name	Contents	Type	PK or FK	Referenced Table
CreditTypeCode	รหัสประเภทสินเชื่อ	Text (2)	PK	
CreditTypeName	ชื่อประเภทสินเชื่อ	Text (50)		

ตารางที่ 4.19 คำอธิบายข้อมูลตารางวัตถุประสงค์

Table : OBJECTIVE (ตารางวัตถุประสงค์)

Attribute Name	Contents	Type	PK or FK	Referenced Table
ObjCode	รหัสวัตถุประสงค์	Text (1)	PK	
ObjDesc	คำอธิบายวัตถุประสงค์	Text (50)		

ตารางที่ 4.20 คำอธิบายข้อมูลตารางหลักประกัน

Table : COLLATERAL (ตารางหลักประกัน)

Attribute Name	Contents	Type	PK or FK	Referenced Table
CollateralSeq	ลำดับหลักประกัน	Text (2)	PK	
CollateralCode	รหัสหลักประกัน	Text (1)	FK	COLLATERAL_TYPE
CollateralID	เลขที่หลักประกัน	Text (10)		
CollateralOwn	เจ้าของกรรมสิทธิ์หลักประกัน	Text (20)		
Tambon	ตำบล	Text (20)		
District	อำเภอ	Text (20)		
Province	จังหวัด	Text (20)		
AppraisalDate	วันที่ประเมินราคา	Date		
AppraisalValue	ราคาประเมิน	Currency		
Remark	หมายเหตุ	Memo		
CustCode	รหัสลูกค้า	Text (10)	FK	CUSTOMER

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.21 คำอธิบายข้อมูลตารางประเภทหลักประกัน

Table : COLLATERAL_TYPE (ตารางประเภทหลักประกัน)

Attribute Name	Contents	Type	PK or FK	Referenced Table
CollateralCode	รหัสหลักประกัน	Text (1)	PK	
CollateralName	ชื่อหลักประกัน	Text (50)		

ตารางที่ 4.22 คำอธิบายข้อมูลตารางการค้ำประกัน

Table : GUARANTEE (ตารางการค้ำประกัน)

Attribute Name	Contents	Type	PK or FK	Referenced Table
RequestNo	เลขที่คำขอ	Text (13)	PK,FK	REQUEST_DETAIL
RequestSeq	ลำดับคำขอ	Text (2)	PK,FK	REQUEST_DETAIL
CollateralSeq	ลำดับหลักประกัน	Text (2)	PK,FK	COLLATERAL

ตารางที่ 4.23 คำอธิบายข้อมูลตารางการเคลื่อนไหวของคำขอ

Table : REQUEST_MOVEMENT (ตารางการเคลื่อนไหวของคำขอ)

Attribute Name	Contents	Type	PK or FK	Referenced Table
RequestNo	เลขที่คำขอ	Text (11)	PK,FK	REQUEST
RequestTransaction No	ลำดับรายการ	Text (2)	PK	
TransactionSend Date	วันเดือนปีที่ทำรายการส่ง	Date		
TransactionReceive Date	วันเดือนปีที่ทำรายการรับ	Date		
TransactionCode	รหัสรายการ	Text (20)	FK	TRANSACTION_TYPE
Remark	หมายเหตุ	Memo		

ตารางที่ 4.24 คำอธิบายข้อมูลตารางประเภทรายการ

Table : TRANSACTION_TYPE (ตารางประเภทรายการ)

Attribute Name	Contents	Type	PK or FK	Referenced Table
TransactionCode	รหัสรายการ	Text (1)	PK	
TransactionName	ชื่อรายการ	Text (20)		

ตารางที่ 4.25 คำอธิบายข้อมูลตารางผลการอนุมัติ

Table : APPROVE (ตารางผลการอนุมัติ)

Attribute Name	Contents	Type	PK or FK	Referenced Table
ApproveNo	เลขที่อนุมัติ	Text (5)	PK	
RequestNo	เลขที่คำขอ	Text (10)	FK	REQUEST
EmpCode	รหัสผู้อนุมัติ	Text (4)		EMPLOYEE
ApproveDate	วันเดือนปีที่อนุมัติ	Date		
CustomerResult	ผลการตอบรับจากลูกค้า	Memo		

ตารางที่ 4.26 คำอธิบายข้อมูลตารางรายละเอียดผลการอนุมัติ

Table : APPROVE_DETAIL (ตารางรายละเอียดผลการอนุมัติ)

Attribute Name	Contents	Type	PK or FK	Referenced Table
ApproveNo	เลขที่อนุมัติ	Text (5)	PK	
RequestSeq	ลำดับคำขอ	Text (2)	PK,FK	REQUEST_DETAIL
ApproveResult	ผลอนุมัติ	Text (8)		
CreditTypeCode	รหัสประเภทสินเชื่อ	Text (2)	FK	CREDIT_TYPE
CreditLine	วงเงินสินเชื่อ	Currency		
Remark	หมายเหตุ	Memo		

บทที่ 5

การพัฒนาระบบ

5.1 ส่วนประกอบของโปรแกรม

เป็นส่วนของโปรแกรมสำหรับผู้ใช้ระบบเพื่อติดต่อกับฐานข้อมูลระบบบริหารสินเชื่อ โดยโปรแกรมจะประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

1. ข้อมูลลูกค้า กำหนดให้โปรแกรมสามารถบันทึกและแก้ไขข้อมูลลูกค้าเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ได้แก่ หมายเลขลูกค้า ชื่อและนามสกุล วันเดือนปีเกิด เพศ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่บัตรผู้เสียภาษี หมายเลขสินเชื่อ หมายเลขบัญชีกระแสรายวัน หมายเลขบัญชีต่างประเทศ ที่อยู่ ขนาดธุรกิจ ประเภทลูกค้า ประเภทธุรกิจ ประเภทสินค้า ประเภทสินค้าย่อย เลขที่หนังสือให้ความยินยอม วันที่เซ็นหนังสือให้ความยินยอม ชื่อผู้ดูแล รหัสพนักงาน รวมทั้งสามารถค้นหาและดูข้อมูลลูกค้าได้ตามหมายเลขลูกค้า ชื่อ นามสกุล เลขที่บัญชีกระแสรายวัน หมายเลขสินเชื่อ ประเภทลูกค้า ขนาดธุรกิจ ผู้ดูแล โดยจะแสดงข้อมูลที่เลือกตามเงื่อนไขต่างๆ ข้อมูลที่ได้จากการค้นหาสามารถแก้ไขและลบข้อมูลได้ และเมื่อคลิกเลือกรายการที่ค้นหาได้ก็จะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับประวัติคำขอ สินเชื่อ และหลักประกันของลูกค้ารายนั้น โดยสามารถทำการแก้ไขข้อมูลลูกค้าและสินเชื่อได้ โดยในส่วนของสินเชื่อนั้นจะแสดงรายละเอียดของประเภทสินเชื่อและวงเงินสินเชื่อเดิมที่ลูกค้าแต่ละรายมี รวมทั้งข้อมูลคำขอสินเชื่อใหม่ที่ได้รับอนุมัติและลูกค้าตกลงใช้วงเงิน

2. ข้อมูลคำขอ กำหนดให้โปรแกรมสามารถบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคำขอ หลักประกัน ผลการอนุมัติ และการเดินเอกสาร

คำขอ จะมีรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลและรายละเอียดคำขอ ได้แก่ เลขที่คำขอ วันเดือนปีที่ยื่นคำขอ หมายเลขลูกค้า วันเดือนปีที่ไปดูกิจการ ประเภทคำขอ ประเภทสินเชื่อที่ขอ วัตถุประสงค์ วงเงินสินเชื่อ

หลักประกัน มีรายละเอียดของหลักประกันเกี่ยวกับลำดับ เลขที่ เจ้าของกรรมสิทธิ์ ที่ตั้งหลักประกัน วันที่ประเมิน ราคาประเมิน และหมายเหตุ โดยหลักประกันที่บันทึกไปแล้วจะแสดงรายละเอียดให้เห็น

อนุมัติ จะมีรายละเอียดเกี่ยวกับผลการอนุมัติโดยมีประเภทสินเชื่อ วงเงินสินเชื่อ วันที่อนุมัติ ผู้อนุมัติ เลขที่อนุมัติ และผลการตอบรับจากลูกค้า

การเดินเอกสาร จะมีรายละเอียดการเคลื่อนไหวของคำขอ โดยมีประเภทของรายการ วันเดือนปีที่รับ วันเดือนปีที่ส่ง และหมายเหตุ

นอกจากบันทึกคำขอแล้ว โปรแกรมยังสามารถค้นหาและดูข้อมูลของคำขอได้โดยมีเงื่อนไขในการค้นหาตามเลขที่คำขอ หมายเลขลูกค้า วันเดือนปีที่ยื่นคำขอ วันเดือนปีที่ไปดูกิจการ ประเภทคำขอ ประเภทสินเชื่อ วัตถุประสงค์คำขอ และวงเงินสินเชื่อที่ขอ โดยจะแสดงให้เห็นข้อมูลที่ได้อีกตามเงื่อนไขต่างๆ และข้อมูลที่ได้อีกจากการค้นหาสามารถแก้ไขและลบข้อมูลได้ และเมื่อคลิกเลือกรายการที่ค้นหาได้ก็จะแสดงรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับคำขอ ผลการอนุมัติ การเดินเอกสาร ลูกค้าและหลักประกัน

3. การจัดทำรายงาน กำหนดให้โปรแกรมสามารถแสดงรายงานสถานะลูกค้า สถานะคำขอ รายงานสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติ และรายงานปริมาณคำขอในมือและคำขอรออนุมัติ

5.2 จอภาพในระบบงาน

หน้าจอหลักๆ ของระบบงานบริหารสินเชื่อ ดังรูปที่ 5.1 – 5.25



รูปที่ 5.1 หน้าหลัก

เมื่อเข้าสู่ระบบจะพบกับหน้าหลักดังแสดงในรูปที่ 5.1 โดยประกอบไปด้วยส่วนหลักๆ 3 ส่วน คือ ลงทะเบียน จัดการข้อมูล และรายงาน

- **ลงทะเบียน** เป็นส่วนของการลงทะเบียนลูกค้าใหม่และลงทะเบียนคำขอ โดยเมื่อกดปุ่มลูกค้าใหม่จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5.2 และเมื่อกดปุ่มคำขอจะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5.3 - 5.6
- **จัดการข้อมูล** เป็นส่วนของการจัดการข้อมูลลูกค้าและข้อมูลคำขอ โดยเมื่อกดปุ่มข้อมูลลูกค้าจะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5.7 - 5.10 สำหรับการค้นหาลูกค้าเพื่อดูประวัติลูกค้า รายละเอียดคำขอ รายละเอียดสินเชื่อ และรายละเอียดหลักประกัน
- **รายงาน** เป็นส่วนของการออกรายงานต่างๆ ได้แก่ Portfolio ความคืบหน้าคำขอ ปริมาณคำขอในมือ และผลการอนุมัติ ดังรูปที่ 5.22 - 5.25

ข้อมูลลูกค้าใหม่	
ข้อมูลลูกค้า	
หมายเลขลูกค้า	4501390059
ชื่อ	นาง มาลีณี สกุล มากทรัพย์ทวี
ว/ด/ป เกิด	15 มีนาคม 2516 เพศ หญิง
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	3121240000456
เลขที่บัตรผู้เสียภาษี	1002123455
หมายเลขสิบเชื้อ	
หมายเลขบัญชีกระแสรายวัน	
หมายเลขบัญชีต่างประเทศ	
ธุรกิจ	
ขนาดธุรกิจ	เล็ก
ประเภทลูกค้า	บุคคลธรรมดา
ประเภทธุรกิจ	ค้าปลีก
ประเภทสินค้า	อะไหล่และอุปกรณ์ยานพาหนะทางบก
ประเภทสินค้าย่อย	อะไหล่ อุปกรณ์
หนังสือยินยอม	
เลขที่หนังสือให้ความยินยอม	45013900015
วันที่เซ็นหนังสือ	11 กุมภาพันธ์ 2545
เจ้าหน้าที่สำนวนสินเชื่อ	
รหัสพนักงาน	0103
ชื่อผู้ดูแล	สมชาย มากมี ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่สำนวนสินเชื่อ
ที่อยู่	
บ้านเลขที่	86/8 ด.สุทธิสารวินิจฉัย ตำบล สามเสนใน
อำเภอ	พญาไท จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10400
เบอร์โทรศัพท์	026112315
<input type="button" value="ลูกค้าใหม่"/> <input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ออก"/>	

รูปที่ 5.2 ลงทะเบียนลูกค้าใหม่

- จากการกดปุ่มลงทะเบียนลูกค้าใหม่ในหน้าหลักดังรูปที่ 5.1 จะปรากฏหน้าจอลูกค้าใหม่เพื่อทำการกรอกรายละเอียดลูกค้าเกี่ยวกับข้อมูล ที่อยู่ ธุรกิจ หนังสือยินยอม และรหัสเจ้าหน้าที่สำนวนสินเชื่อ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูล จะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” แต่ถ้าหากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนจะแสดงข้อความ “กรอกข้อมูลไม่สมบูรณ์ กรุณากรอกใหม่” กดปุ่ม OK เพื่อกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูลลูกค้ารายใหม่ให้กดปุ่มลูกค้าใหม่ เพื่อทำการกรอกข้อมูลลูกค้าใหม่ หรือกดปุ่มออกเพื่อกลับสู่หน้าหลักดังรูปที่ 5.1

หน้าจอ **คำขอใหม่**

ข้อมูลคำขอ	หลักประกัน	อนุมัติ	การเดินเอกสาร																																				
เลขที่คำขอ: 4501390059 ว/ด/ป ยื่นคำขอ: 20 กุมภาพันธ์ 2545 หมายเลขลูกค้า: 4501390059 <input type="button" value="ตรวจสอบ"/> ว/ด/ป อนุมัติ: 6 มีนาคม 2545	รายละเอียดลูกค้า: 4501390059 หมายเลขลูกค้า: 4501390059 ชื่อ: นาง มาลินี มากทรัพย์ทวี ประเภทลูกค้า: บุคคลธรรมดา ประเภทธุรกิจ: กำปจิก ประเภทสินค้า: อะไหล่และอุปกรณ์ยานพาหนะทางบก ประเภทสินค้าย่อย: อะไหล่ อุปกรณ์	ว/ด/ป เกิด: 15 มีนาคม 2516 หน้าที่: <input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="คำขอหนังสือให้ความยินยอม"/> <input type="button" value="ใบคำขอข้อมูลเครดิตบูโร"/> <input type="button" value="ออก"/>																																					
รายละเอียดคำขอ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>ประเภทคำขอ</th> <th>ประเภทสินเชื่อ</th> <th>วัตถุประสงค์</th> <th>วงเงินสินเชื่อ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ขอสินเชื่อใหม่</td> <td>OVERDRAFT</td> <td>ใช้จ่าย/หมุนเวียนส่วนตัว</td> <td>1000000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>				ลำดับ	ประเภทคำขอ	ประเภทสินเชื่อ	วัตถุประสงค์	วงเงินสินเชื่อ	1	ขอสินเชื่อใหม่	OVERDRAFT	ใช้จ่าย/หมุนเวียนส่วนตัว	1000000	2				0	3				0	4				0	5				0						
ลำดับ	ประเภทคำขอ	ประเภทสินเชื่อ	วัตถุประสงค์	วงเงินสินเชื่อ																																			
1	ขอสินเชื่อใหม่	OVERDRAFT	ใช้จ่าย/หมุนเวียนส่วนตัว	1000000																																			
2				0																																			
3				0																																			
4				0																																			
5				0																																			
หลักประกัน <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>ประเภทหลักประกัน</th> <th>เลขที่หลักประกัน</th> <th>เจ้าของกรรมสิทธิ์</th> <th>วันที่ประเมิน</th> <th>ราคาประเมิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง</td> <td>55212</td> <td>นางมาลินี</td> <td>11/3/2545</td> <td>฿.00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				ลำดับ	ประเภทหลักประกัน	เลขที่หลักประกัน	เจ้าของกรรมสิทธิ์	วันที่ประเมิน	ราคาประเมิน	1	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	55212	นางมาลินี	11/3/2545	฿.00	2						3						4						5					
ลำดับ	ประเภทหลักประกัน	เลขที่หลักประกัน	เจ้าของกรรมสิทธิ์	วันที่ประเมิน	ราคาประเมิน																																		
1	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	55212	นางมาลินี	11/3/2545	฿.00																																		
2																																							
3																																							
4																																							
5																																							

รูปที่ 5.3 บันทึกคำขอ

- ก่อนทำการบันทึกคำขอของลูกค้าจะต้องกรอกหมายเลขลูกค้าเพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าก่อนว่ามีอยู่ในฐานข้อมูลหรือไม่ หากมีจะปรากฏข้อมูลลูกค้าในรายละเอียดลูกค้า ทำการกรอกเลขที่คำขอ วันเดือนปีที่ยื่นคำขอ วันเดือนปีที่นัดดูกิจการในข้อมูลคำขอ และเลือกประเภทคำขอ ประเภทสินเชื่อ วัตถุประสงค์จาก Drop Down List และกรอกวงเงินสินเชื่อที่ขอในรายละเอียดคำขอ เลือกหลักประกันที่ใช้เป็นประกันแต่ละคำขอ หากยังไม่มีข้อมูลหลักประกันให้ไปเลือกแบบหลักประกันดังรูปที่ 5.4 เพื่อบันทึกหลักประกันก่อน กดปุ่มคำสั่งบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูลคำขอ
- กดปุ่มคำสั่งคำขอหนังสือให้ความยินยอมเพื่อจัดทำคำขอหนังสือให้ความยินยอมให้ลูกคาลงนาม และกดปุ่มใบคำขอข้อมูลเครดิตบูโรเพื่อจัดทำใบคำขอข้อมูลเครดิตบูโรจากส่วนข้อมูลเครดิตบูโร
- กดปุ่มคำสั่งออกเพื่อกลับสู่หน้าหลักดังรูปที่ 5.1

คำขอ		หลักประกัน		อนุมัติ		การเดินเอกสาร	
ข้อมูลลูกค้า							คำสั่ง
หมายเลขลูกค้า	4501390059	ว/ด/ป เกิด	15 มีนาคม 2516	ชื่อผู้ดูแล	0103 สมชาย มากมี		หลักประกันใหม่
ชื่อ	นาง มาลินี มากทรัพย์ทวี	ขนาดธุรกิจ	เล็ก	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ส่วนวงเงินเชื่อ		บันทึก
ประเภทลูกค้า	บุคคลธรรมดา			ที่อยู่	86/8 ด.สุทธินิสารวิณีจ ตำบล		ลบ
ประเภทธุรกิจ	ค้าปลีก				สามเสนใน อำเภอ พญาไท		ใบคำขอความร่วมมือ
ประเภทสินค้า	อะไหล่และอุปกรณ์ยานพาหนะทางบก				จังหวัดกรุงเทพฯ 10400		ประเมินราคา
ประเภทสินค้าย่อย	อะไหล่ อุปกรณ์						ออก

ลำดับ	รหัส	เลขที่	เจ้าของ	วันที่ประเมิน	ราคา
▶ 1	D	55212	นางมาลินี	11/3/2545	๘0.00

รายละเอียดหลักประกัน	
ลำดับหลักประกัน	1
ประเภทหลักประกัน	D
เลขที่หลักประกัน	55212
เจ้าของกรรมสิทธิ์	นางมาลินี มากทรัพย์ทวี
ตำบล	สามเสนใน
อำเภอ	พญาไท
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
วันที่ประเมิน	11 มีนาคม 2545
ราคาประเมิน	0
หมายเหตุ	นัดตั้งหลักทรัพย์ เวลา 10.00 น.

ข้อมูลที่ใช้หลักประกัน						
คำขอ	ลำดับ	ประเภทคำขอ	สินเชื่อ	วัตถุประสงค์	วงเงิน	
▶ 4501390059	1	ขอสินเชื่อใหม่	OVERDR	ใช้จ่ายหมุนเวียน	1000000	

รูปที่ 5.4 บันทึกหลักประกัน

- กรอกรายละเอียดหลักประกันที่ลูกค้าเสนอเป็นประกันคำขอสินเชื่อ ได้แก่ประเภทหลักประกัน เลขที่หลักประกัน เจ้าของกรรมสิทธิ์ ที่ตั้งหลักประกัน วันเดือนปีที่นัดหมายประเมินราคาและ หมายเหตุ โดยเมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มคำสั่งบันทึกเพื่อทำการบันทึกข้อมูลหลักประกัน โดยข้อมูลที่บันทึกแล้วจะแสดงให้เห็นข้อมูลด้านซ้าย
- กดปุ่มคำสั่งใบคำขอความร่วมมือประเมินราคาเพื่อจัดทำใบคำขอความร่วมมือประเมินราคาไปยังส่วนหลักประกัน
- หากมีหลักประกันเพิ่มให้กดปุ่มคำสั่งหลักประกันใหม่เพื่อกรอกรายละเอียดหลักประกัน
- กดปุ่มคำสั่งออกเพื่อกลับสู่หน้าหลักดังรูปที่ 5.1

หน้าจอหลัก

คำขอ	หลักประกัน	อนุมัติ	การเดินเอกสาร
ชื่อลูกค้า หมายเลขลูกค้า 4501390059 ชื่อ นาง มาจิ้น มากทรัพย์ทวี	ว/ต/ป เกิด 15 มีนาคม 2516 ขนาดธุรกิจ เล็ก	ชื่อผู้ดูแล 0103 สมชาย มากมี ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่ส่วนสินเชื่อ	คำสั่ง อนุมัติใหม่ บันทึก ลบ ออก
ประเภทลูกค้า บุคคลธรรมดา		ที่อยู่ 86/8 ถ.สุทธิสารวินิจ ตำบลสามเสนใน อำเภอ พญาไท จังหวัดกรุงเทพฯ 10400	
ประเภทธุรกิจ ก้าปฉีก			
ประเภทสินค้า ละ โทลล์และอุปกรณ์ยานพาหนะทางบก			
ประเภทสินค้าย่อย ละ โทลล์ อุปกรณ์			

ข้อมูลการอนุมัติ

เลขที่อนุมัติ	วันที่อนุมัติ	ผู้อนุมัติ

ลำดับ	ประเภทสินเชื่อ	วงเงินสินเชื่อ	อนุมัติ	ลูกค้า	หมายเหตุ
1		0			
2		0			
3		0			
4		0			
5		0			
6		0			

วันที่อนุมัติ 11 มีนาคม 2545

ผู้อนุมัติ

ลำดับ	คำขอ	ประเภทเครดิต	วัตถุประสงค์	วงเงิน	ลำดับ	หลักประกัน	หมายเลข	วันที่ประเมิน	ราคา
1	ขอสินเชื่อใหม่	OVERDRAFT	ใช้จ่าย/หมุนเวียนส่วนตัว	1000000					

รูปที่ 5.5 บันทึกรายละเอียดการอนุมัติสินเชื่อ

- สำหรับแทปอนุมัติในหน้าจอคำขอใหม่นี้จะแสดงให้เห็นรายละเอียดของคำขอสินเชื่อลูกค้าด้านซ้ายล่าง ซึ่งหากคลิกเลือกจะแสดงรายละเอียดหลักประกันที่เสนอเป็นประกันคำขอนั้นๆ ให้เห็นด้านขวาล่าง
- หากคำขอสินเชื่อได้รับการอนุมัติ จะทำการบันทึกรายละเอียดการอนุมัติสินเชื่อต่างๆ ได้แก่ ประเภทสินเชื่อ วงเงินสินเชื่อ ผลการอนุมัติ เลขที่อนุมัติ วันที่อนุมัติ ผู้อนุมัติ กดปุ่มคำสั่งบันทึกเพื่อทำการบันทึก เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้วจะแสดงข้อมูลการอนุมัติให้เห็นด้านซ้ายบนของข้อมูลการอนุมัติ
- กดปุ่มคำสั่งออกเพื่อกลับสู่หน้าหลักดังรูปที่ 5.1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำขอลงทะเบียน

คำขอ	หลักประกัน	อนุมัติ	การเดินเอกสาร
ข้อมูลลูกค้า หมายเลขลูกค้า 4501390059 ชื่อ นาง มาจิณี มากทรัพย์ทวี ประเภทลูกค้า บุคคลธรรมดา ประเภทธุรกิจ ก้าปฉีก ประเภทสินค้า อะไหล่และอุปกรณ์ยานพาหนะทางบก ประเภทสินค้าย่อย อะไหล่ อุปกรณ์	ว/ด/ป เกิด 15 มีนาคม 2516 ขนาดธุรกิจ เล็ก	ชื่อผู้ดูแล 0103 สมชาย มากมี ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่ส่วนวินเชื่อ ที่อยู่ 86/8 ด.สุทธินารวินิจ ตำบลสามเสนใน อำเภอ พญาไท จังหวัดกรุงเทพฯ 10400	คำสั่ง บันทึก ออก

ลำดับ	ประเภทรายการ	ว/ด/ป ถึง	ว/ด/ป ที่รับ	หมายเหตุ
1	คำขอความร่วมมือประเมินราคา	21 กุมภาพันธ์ 2545	11 มีนาคม 2545	
2	คำขอข้อมูลเครดิตบูโร	22 กุมภาพันธ์ 2545	11 มีนาคม 2545	
3		11 มีนาคม 2545	11 มีนาคม 2545	
4		11 มีนาคม 2545	11 มีนาคม 2545	
5		11 มีนาคม 2545	11 มีนาคม 2545	
6		11 มีนาคม 2545	11 มีนาคม 2545	
7		11 มีนาคม 2545	11 มีนาคม 2545	
8		11 มีนาคม 2545	11 มีนาคม 2545	
9		11 มีนาคม 2545	11 มีนาคม 2545	
10		11 มีนาคม 2545	11 มีนาคม 2545	
11		11 มีนาคม 2545	11 มีนาคม 2545	
12		11 มีนาคม 2545	11 มีนาคม 2545	
13		11 มีนาคม 2545	11 มีนาคม 2545	
14		11 มีนาคม 2545	11 มีนาคม 2545	
15		11 มีนาคม 2545	11 มีนาคม 2545	กวด

รูปที่ 5.6 บันทึกการรับส่งเอกสาร

- เมื่อมีการรับส่งเอกสารให้บันทึกประเภทรายการ วันเดือนปีที่รับส่งเอกสาร และหมายเหตุในแบบการเดินเอกสาร กดปุ่มคำสั่งบันทึกเพื่อทำการบันทึก
- กดปุ่มคำสั่งออกเพื่อกลับสู่หน้าหลักดังรูปที่ 5.1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค้นหา
คำสั่ง

เงื่อนไข

หมายเลขลูกค้า ชื่อ สกุล

เลขที่บัญชีกระแสรายวัน หมายเลขเงินเชื่อ

ประเภทลูกค้า ขนาดธุรกิจ ผู้ดูแล

ค้นหา

แก้ไขข้อมูลลูกค้า

แก้ไขเงินเชื่อ

ลบ

ออก

รหัสลูกค้า	ชื่อ	สกุล	กระแสรายวัน	ประวัติ	คำขอ	เงินเชื่อ	หลักประกัน
4401390026	สมควร	สินัด	1393012545	หมายเลขลูกค้า	4501390059	ว/ด/ป เกิด	15 มีนาคม 2516
4401390027	สุกิจ	สุนทร	1393047855	ชื่อ	นาง มาลินี มากทรัพย์ทวี	เพศ	หญิง
4401390028	สุภาพร	มาดา	1393047888	ขนาดธุรกิจ	เล็ก		
4401390029	ติลก	สร้างสรรศรี	1393045258	ประเภทลูกค้า	บุคคลธรรมดา		
4401390030	สินัด	เจริญยิ่ง	1393045124	ประเภทธุรกิจ	ค้าปลีก		
4401390031	เจริญ	พานิช	1393027855	ประเภทสินค้า	อะไหล่และอุปกรณ์ยานพาหนะทางบก		
4401390032	ทวี	วงศ์ไพศาล	1393045785	ประเภทสินค้าย่อย	อะไหล่ อุปกรณ์		
4401390033	กาญจนา	ทรัพย์มาก	1393078546	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	312124000045		
4401390034	ศรีสุดา	แน่เป้	1393025874	เลขที่บัตรผู้เสียภาษี	1002123455		
4401390035	มังกร	สุขสบาย	1393096325	หมายเลขเงินเชื่อ	0139045123		
4401390036	ยุพิน	มีดี	1393012584	หมายเลขบัญชีกระแสรายวัน	1393075442		
4401390037	ยุภา	สุดสวย	1393012445	หมายเลขบัญชีต่างประเทศ	0001546520		
4401390038	ธิดชยา	สวัสดิ์	1393078545	เลขที่หนังสือให้ความยินยอม	45013900015		
4401390039	ชัยยศ	สมศักดิ์ศรี	1393044556	วันที่เซ็นหนังสือ	11 กุมภาพันธ์ 2545		
4401390040	สุดใจ	ตั้งแต่เกิด	1393085463	ชื่อผู้ดูแล	0103 สมชาย มากมี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานเงินเชื่อ		
4401390041	นำฝน	พรประเสริฐ	1393011228	ที่อยู่	86/8 ถ.สุทธิสารวินิจฉัย ตำบล สามเสนใน อำเภอ พญาไท จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400		
4401390042	พรทิพย์	มีศักดิ์	1393046822				
4401390043	พรจันทร์	มีงมี	1393059874				
4401390044	พรเทพ	ประเสริฐจิต	1393055331				
4401390045	จิตภา	ราชเดช	1393084697				
4401390046	นที	มีเกิด	1393000124				
4401390047	บุญยิ่ง	จินเจ็ด	1393041973				
4401390048	บุญเกิด	เด็ดฉาย	1393081579				
4401390049	สมศรี	มีสมศักดิ์	1393001500				
4401390050	ประเสริฐ	สวัสดิ์	1393047845				
4501390059	มาลินี	มากทรัพย์ทวี	1393075442				

รูปที่ 5.7 ค้นหาข้อมูลลูกค้าเพื่อดูประวัติลูกค้า

- เป็นการค้นหาข้อมูลลูกค้าเพื่อดูประวัติลูกค้า โดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาตามหมายเลขลูกค้า ชื่อ นามสกุล เลขที่บัญชีกระแสรายวัน หมายเลขเงินเชื่อ ประเภทลูกค้า ขนาดธุรกิจ ผู้ดูแล โดยหากไม่กำหนดเงื่อนไขจะแสดงข้อมูลของลูกค้าทั้งหมด เมื่อกำหนดเงื่อนไขการค้นหาแล้ว ให้กดปุ่มค้นหาเพื่อแสดงข้อมูลลูกค้าตามเงื่อนไขที่กำหนด กดปุ่มระเบียบแรกเพื่อไปตำแหน่งแรกของการค้นหา กดปุ่มระเบียบสุดท้ายเพื่อไปตำแหน่งสุดท้ายของการค้นหา กดปุ่ม << เพื่อค้นหาข้อมูลลูกค้าในตำแหน่งก่อนหน้า กดปุ่ม >> เพื่อค้นหาข้อมูลลูกค้าตำแหน่งถัดไป
- กดปุ่มแก้ไขข้อมูลลูกค้าหากต้องการทำการแก้ไขข้อมูลลูกค้า โดยจะปรากฏหน้าจอแก้ไขข้อมูลลูกค้า ดังรูปที่ 5.11
- กดปุ่มออกเพื่อกลับสู่หน้าหลัก ดังรูปที่ 5.1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าจอข้อมูลลูกค้า

เงื่อนไข

หมายเลขลูกค้า ชื่อ สกุล

เลขที่บัญชีกระแสรายวัน หมายเลขเงินเชื่อ

ประเภทลูกค้า ขนาดธุรกิจ ผู้ดูแล

ค้นหา คำสั่ง

ระเบียบแรก แก้ไขข้อมูลลูกค้า

<< >> แก้ไขเงินเชื่อ

ระเบียบสุดท้าย จบ

ออก

รหัสลูกค้า	ชื่อ	สกุล	กระแสรายวัน
4401390026	สมควร	สินัด	1393012545
4401390027	สุกิจ	สุนทร	1393047855
4401390028	สุภาพร	มาดา	1393047888
4401390029	ติลก	สร้างสรรศักดิ์	1393045258
4401390030	สินัด	เจริญยิ่ง	1393045124
4401390031	เจริญ	พานิช	1393027855
4401390032	ทวี	วงศ์ไพศาล	1393045785
4401390033	กาญจนา	ทรัพย์มาก	1393078546
4401390034	ศรีสุดา	แซ่เป็	1393025874
4401390035	มังกร	สุขสบาย	1393096325
4401390036	ยุพิน	มิตี	1393012584
4401390037	ยุภา	สุดสวย	1393012445
4401390038	ธิดชชาย	สวัสดิ์	1393078545
4401390039	ธัญยศ	สมศักดิ์ศรี	1393044556
4401390040	สุดใจ	ดีแต่เกิด	1393085463
4401390041	น้ำฝน	ประเสริฐ	1393011228
4401390042	พรทิพย์	มีศักดิ์	1393046822
4401390043	พรจันทร์	มิ่งมี	1393059874
4401390044	พรเทพ	ประเสริฐจิต	1393056331
4401390045	จิตภา	ราชเดช	1393084637
4401390046	นที	มีเกิด	1393000124
4401390047	บุญยิ่ง	สินเจ็ด	1393041973
4401390048	บุญเกิด	เจ็ดฉาย	1393081579
4401390049	สมศรี	มีสมศักดิ์	1393001500
4401390050	ประเสริฐ	สวัสดิ์	1393047845
4501390059	มาลินี	มากทรัพย์ทวี	1393075442

ประวัติ คำขอ เงินเชื่อ หลักประกัน

หมายเลขคำขอ	วันที่ยื่น	วันที่ขมกิจการ
▶ 4501390059	20/2/2545	6/3/2545

รายละเอียดคำขอ

ลำดับ	คำขอ	ประเภทเครดิต	วัตถุประสงค์	วงเงิน
▶ 1	ขอเงินเชื่อใหม่	OVERDRAFT	ใช้จ่าย/ภพนเรียน	1000000

หลักประกัน

ลำดับ	หลักประกัน	หมายเลข	วันที่ประเมิน	ราคา
▶ 1	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	55212	11/3/2545	0

รูปที่ 5.8 ค้นหาข้อมูลลูกค้าเพื่อดูรายละเอียดคำขอ

- เป็นการค้นหาข้อมูลลูกค้าเพื่อดูรายละเอียดคำขอและหลักประกันที่เสนอเป็นประกันคำขอนั้น โดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาตามหมายเลขลูกค้า ชื่อ นามสกุล เลขที่บัญชีกระแสรายวัน หมายเลขเงินเชื่อ ประเภทลูกค้า ขนาดธุรกิจ ผู้ดูแล โดยหากไม่กำหนดเงื่อนไขจะแสดงข้อมูลของลูกค้าทั้งหมด เมื่อกำหนดเงื่อนไขการค้นหาแล้วให้กดปุ่มค้นหาเพื่อแสดงข้อมูลลูกค้าตามเงื่อนไขที่กำหนด กดปุ่มระเบียบแรกเพื่อไปตำแหน่งแรกของการค้นหา กดปุ่มระเบียบสุดท้ายเพื่อไปตำแหน่งสุดท้ายของการค้นหา กดปุ่ม << เพื่อค้นหาข้อมูลลูกค้าในตำแหน่งก่อนหน้า กดปุ่ม >> เพื่อค้นหาข้อมูลลูกค้าตำแหน่งถัดไป
- กดปุ่มออกเพื่อกลับสู่หน้าหลัก ดังรูปที่ 5.1

ดูข้อมูลลูกค้า

เงื่อนไข

หมายเลขลูกค้า ชื่อ สกุล

เลขที่บัญชีกระแสรายวัน หมายเลขสินเชื่อ

ประเภทลูกค้า ขนาดธุรกิจ ผู้ดูแล

ค้นหา

ระเบียบแรก

ระเบียบสุดท้าย

แก้ไขข้อมูลลูกค้า

แก้ไขสินเชื่อ

ลบ

ออก

ชื่อ	สกุล	กระแสรายวัน	หมายเลขสินเชื่อ
สมกร	สินทัด	1393012545	013903001
สุกิจ	สุนทร	1393047855	013903010
สุภาพร	มาดา	1393047888	013903011
ดิลก	สร้างสรรศักดิ์	1393045258	013903015
สินทัด	เจริญยิ่ง	1393045124	013903111
เจริญ	พานิช	1393027855	013903215
ทวี	วงศ์ไพศาล	1393045785	013903512
กาญจนา	ทรัพย์มาก	1393078546	013903511
ศรีสุดา	แซ่เบ็	1393025874	013903525
มังกร	สุขสยาม	1393096325	013903584
ยุพิน	มีดี	1393012584	013903599
ยุภา	สุดสวย	1393012445	013903601
ธิดชา	สวัสดิ์	1393078545	013903621
ชัยยศ	สมศักดิ์ศรี	1393044556	013903632
สุดใจ	ดีแต่เกิด	1393085463	013903644
นำฝน	พรประเสริฐ	1393011228	013903656
พรทิพย์	มีศักดิ์	1393046822	013903712
พรจันทร์	มังมี	1393059874	013903722
พรเทพ	ประเสริฐจิต	1393055331	013903722
จิตภา	ราชเดช	1393084697	013903811
นที	มีเกิด	1393000124	013903845
บุญยิ่ง	จินเจ็ด	1393041973	013903854
บุญเกิด	เจ็ดฉาย	1393081579	013903845
สมศรี	มีสมศักดิ์	1393001500	013903925
ประเสริฐ	สวัสดิ์	1393047845	013903954
มาลินี	มากทรัพย์ทวี	1393075442	013904512

ประวัติ คำขอ **สินเชื่อ** หลักประกัน

สินเชื่อเดิม

ประเภทสินเชื่อ	วงเงิน
OVERDRAFT	5000000

สินเชื่อที่ได้รับการอนุมัติ

หมายเลขคำขอ	ลำดับ	ประเภทสินเชื่อ	วงเงิน	วันที่อนุมัติ

สินเชื่อบริการ

ประเภทสินเชื่อ	วงเงินรวม
OVERDRAFT	5,000,000.00

รูปที่ 5.9 ค้นหาข้อมูลลูกค้าเพื่อดูรายละเอียดสินเชื่อ

- เป็นการค้นหาข้อมูลลูกค้าเพื่อดูรายละเอียดสินเชื่อทั้งสินเชื่อเดิม สินเชื่อใหม่ที่ได้รับอนุมัติ และสินเชื่อรวมทั้งหมดของลูกค้าแต่ละราย โดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาตามหมายเลขลูกค้า ชื่อ นามสกุล เลขที่บัญชีกระแสรายวัน หมายเลขสินเชื่อ ประเภทลูกค้า ขนาดธุรกิจ ผู้ดูแล โดยหากไม่กำหนดเงื่อนไขจะแสดงข้อมูลของลูกค้าทั้งหมด เมื่อกำหนดเงื่อนไขการค้นหาแล้ว ให้กดปุ่มค้นหาเพื่อแสดงข้อมูลลูกค้าตามเงื่อนไขที่กำหนด กดปุ่มระเบียบแรกเพื่อไปตำแหน่งแรกของการค้นหา กดปุ่มระเบียบสุดท้ายเพื่อไปตำแหน่งสุดท้ายของการค้นหา กดปุ่ม << เพื่อค้นหาข้อมูลลูกค้าในตำแหน่งก่อนหน้า กดปุ่ม >> เพื่อค้นหาข้อมูลลูกค้าตำแหน่งถัดไป
- กดปุ่มแก้ไขสินเชื่อหากต้องการทำการแก้ไขข้อมูลสินเชื่อของลูกค้าที่ได้จากการค้นหา โดยจะปรากฏหน้าจอสินเชื่อ ดังรูปที่ 5.12
- กดปุ่มออกเพื่อกลับสู่หน้าหลัก ดังรูปที่ 5.1

ดูข้อมูลลูกค้า

เงื่อนไข

หมายเลขลูกค้า ชื่อ สกุล

เลขที่บัญชีกระแสรายวัน หมายเลขเงินเชื่อ

ประเภทลูกค้า ขนาดธุรกิจ ผู้ดูแล

ค้นหา คำสั่ง

ระเบียบแรก แก้ไขข้อมูลลูกค้า

<< >> แก้ไขเงินเชื่อ

ระเบียบสุดท้าย ลบ

ออก

รหัสลูกค้า	ชื่อ	สกุล	กระแสรายวัน
4401390026	สมควร	สินัด	1393012545
4401390027	สุกิจ	สุนทร	1393047855
4401390028	สุภาพร	มาดา	1393047888
4401390029	ติลก	สร้างสรรศักดิ์	1393045258
4401390030	สินัด	เจริญยิ่ง	1393045124
4401390031	เจริญ	พานิช	1393027855
4401390032	ทวี	วงศ์ไพศาล	1393045785
4401390033	กาญจนา	ทรัพย์มาก	1393078546
4401390034	ศรีสุดา	แซ่เป้	1393025874
4401390035	มังกร	สุขสบาย	1393096325
4401390036	ยุพิน	มัติ	1393012584
4401390037	ยุภา	สุดสวย	1393012445
4401390038	จิตชาย	สวัสดิ์	1393078545
4401390039	ชัยยศ	สมศักดิ์ศรี	1393044556
4401390040	สุดใจ	ตั้งแต่เกิด	1393085463
4401390041	ไผ่สน	พรประเสริฐ	1393011228
4401390042	พรทิพย์	มัสกิดา	1393046822
4401390043	พรจันทร์	มิ่งมี	1393053874
4401390044	พรเทพ	ประเสริฐจิต	1393055331
4401390045	จิตภา	ราชเดช	1393084637
4401390046	นที	มีเกิด	1393000124
4401390047	บุญยิ่ง	จินเจ็ด	1393041973
4401390048	บุญเกิด	เจ็ดฉาย	1393081579
4401390049	สมศรี	มีสมศักดิ์	1393001500
4401390050	ประเสริฐ	สวัสดิ์	1393047845
4501390059	มาลินี	มากทรัพย์ทวี	1393075442

ประวัติ คำขอ เงินเชื่อ **หลักประกัน**

ประเภท	เลขที่	เจ้าขอ	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
▶	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	55212	นางมาลินี มากทรัพย์	สามเสนใน	พญาไท กรุงเทพมหานคร

คำสั่งที่ใช้หลักประกัน

คำขอ	ลำดับ	ประเภทคำขอ	เงินเชื่อ	วัตถุประสงค์	วงเงิน
▶	4501390059	1	ขอเงินเชื่อใหม่	OVERDRAFT ใช้จ่าย/หมุนเวียน	1000000

รูปที่ 5.10 ค้นหาข้อมูลลูกค้าเพื่อดูรายละเอียดหลักประกัน

- เป็นการค้นหาข้อมูลลูกค้าเพื่อดูรายละเอียดหลักประกันที่เสนอเป็นประกันคำขอ โดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาตามหมายเลขลูกค้า ชื่อ นามสกุล เลขที่บัญชีกระแสรายวัน หมายเลขเงินเชื่อ ประเภทลูกค้า ขนาดธุรกิจ ผู้ดูแล โดยหากไม่กำหนดเงื่อนไขจะแสดงข้อมูลของลูกค้าทั้งหมด เมื่อกำหนดเงื่อนไขการค้นหาแล้วให้กดปุ่มค้นหาเพื่อแสดงข้อมูลลูกค้าตามเงื่อนไขที่กำหนด กดปุ่มระเบียบแรกเพื่อไปตำแหน่งแรกของการค้นหา กดปุ่มระเบียบสุดท้ายเพื่อไปตำแหน่งสุดท้ายของการค้นหา กดปุ่ม << เพื่อค้นหาข้อมูลลูกค้าในตำแหน่งก่อนหน้า กดปุ่ม >> เพื่อค้นหาข้อมูลลูกค้าตำแหน่งถัดไป
- กดปุ่มออกเพื่อกลับสู่หน้าหลัก ดังรูปที่ 5.1

แก้ไขข้อมูลลูกค้า

ข้อมูลลูกค้า
 หมายเลขลูกค้า 4501390059

ชื่อ นาง มาลินี สกุล มากทรัพย์ทวี

ว/ต/ป เกิด 15 มีนาคม 2516 เพศ ชาย

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 312124000045
 เลขที่บัตรผู้เสียภาษี 1002123455
 หมายเลขสินเชื่อ
 หมายเลขบัญชีกระแสรายวัน
 หมายเลขบัญชีต่างประเทศ

ธุรกิจ
 ธนาคารธุรกิจ เด็ก
 ประเภทลูกค้า บุคคลธรรมดา
 ประเภทธุรกิจ ค้าปลีก
 ประเภทสินค้า อะไหล่และอุปกรณ์ยานพาหนะทางบก
 ประเภทสินค้าย่อย อะไหล่ อุปกรณ์

หนังสือยินยอม
 เลขที่หนังสือให้ความยินยอม 45013900015
 วันที่เซ็นหนังสือ 11 กุมภาพันธ์ 2545

เจ้าหน้าที่สำนักงานสินเชื่อ
 รหัสพนักงาน 0103
 ชื่อผู้ดูแล สมชาย มากมี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานสินเชื่อ

ที่อยู่
 บ้านเลขที่ 86/8 ด.สุทธินารีนิจ ตำบล สามเสนใน
 อำเภอ พญาไท จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10400
 เบอร์โทรศัพท์ 026112315

บันทึก ออก

รูปที่ 5.11 แก้ไขข้อมูลลูกค้า

- เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลลูกค้าเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่มบันทึกเพื่อทำการบันทึก และกดปุ่มออกเพื่อกลับสู่หน้าหลักดังรูปที่ 5.1

สินเชื่อ

ข้อมูลลูกค้า
 หมายเลขลูกค้า 4401390049 ว/ต/ป เกิด 27 พฤศจิกายน 2502 ชื่อผู้ดูแล 0104 สุกิจ ไชยา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานสินเชื่อ

ชื่อ นางสาว สมศรี มีสมศักดิ์ ขนาดธุรกิจ เด็ก

ประเภทลูกค้า บุคคลธรรมดา
 ประเภทธุรกิจ ค้าปลีก
 ประเภทสินค้า เครื่องดื่มประเภทต่างๆ รวมทั้งน้ำแข็ง
 ประเภทสินค้าย่อย น้ำแข็ง

ที่อยู่
 260 ถ.พระราม 4 ตำบล รongเมือง
 อำเภอ ปทุมวัน
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10330

คำสั่ง
 บันทึก
 ออก

ลำดับ	ประเภทสินเชื่อ	วงเงินสินเชื่อ
8	PACKING CREDIT REDISCOUNT	0
9	LETTER OF CREDIT	0
10	TRUST RECEIVE	0
11	PERSONAL LOAN	0
12	TRAVEL LOAN	0
13	OVERDRAFT	5000000

สินเชื่อที่ได้รับอนุมัติ

หมายเลขตัวล	ลำดับ	ประเภทสินเชื่อ	วงเงิน	วันที่อนุมัติ

สินเชื่อรวม

ประเภทสินเชื่อ	วงเงินรวม
OVERDRAFT	฿5,000,000.00

รูปที่ 5.12 แก้ไขสินเชื่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ในหน้าจอแก้ไขสินเชื่อนี้ จะแสดงให้เห็นรายละเอียดสินเชื่อบริษัท สินเชื่อที่ได้รับอนุมัติใหม่ และสินเชื่อรวมของลูกค้าแต่ละราย โดยสามารถทำการแก้ไขวงเงินสินเชื่อเดิมที่ลูกค้าแต่ละรายมีได้ กดปุ่มบันทึกเพื่อทำการบันทึก และกดปุ่มออกเพื่อกลับสู่หน้าหลักดังรูปที่

5.1

รูปที่ 5.13 ค้นหาข้อมูลคำขอเพื่อดูรายละเอียดคำขอ

- เป็นการค้นหาข้อมูลคำขอสินเชื่อเพื่อดูรายละเอียดคำขอ โดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาตาม เลขที่คำขอ หมายเลขลูกค้า วันเดือนปีที่ยื่นคำขอ วันเดือนปีที่นัดตุ๊กิจการ ประเภทคำขอ ประเภทสินเชื่อ วัตถุประสงค์ วงเงินสินเชื่อ หากไม่กำหนดเงื่อนไขจะแสดงข้อมูลคำขอของลูกค้าทั้งหมด เมื่อกำหนดเงื่อนไขการค้นหาแล้วให้กดปุ่มค้นหาเพื่อแสดงข้อมูลคำขอของลูกค้าตามเงื่อนไขที่กำหนด กดปุ่มระเบียนแรกเพื่อไปตำแหน่งแรกของการค้นหา กดปุ่มระเบียนสุดท้ายเพื่อไปตำแหน่งสุดท้ายของการค้นหา กดปุ่ม << เพื่อค้นหาข้อมูลลูกค้าในตำแหน่งก่อนหน้า กดปุ่ม >> เพื่อค้นหาข้อมูลลูกค้าตำแหน่งถัดไป โดยตำแหน่งที่เลือกจะแสดงรายละเอียด

คำขอในแท็บคำขอ และเมื่อคลิกเลือกจะแสดงรายละเอียดหลักประกันที่ลูกค้าเสนอเป็นประกัน คำขอนั้นๆ

- กดปุ่มแก้ไขจะปรากฏหน้าจอแก้ไขคำขอด้งรูปที่ 5.18 เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลคำขอ
- กดปุ่มออกเพื่อกลับสู่หน้าหลัก ดังรูปที่ 5.1

เลขที่คำขอ	ลูกค้า	ว/ด/ป ยื่น	ว/ด/ป ปิดกิจการ
4401390023	4301390027	17/7/2544	20/7/2544
4401390025	4301390027	31/7/2544	8/7/2544
4401390026	4301390027	14/8/2544	21/8/2544
4401390027	4301390027	28/8/2544	9/5/2544
4401390028	4301390027	12/9/2544	19/9/2544
4401390029	4301390027	25/9/2544	10/4/2544
4401390030	4301390027	16/10/2544	24/10/2544
4401390031	4301390027	31/10/2544	11/7/2544
4401390032	4301390027	9/11/2544	16/11/2544
4401390033	4301390027	20/11/2544	29/11/2544
4401390034	4301390027	3/12/2544	7/12/2544
4401390035	4301390020	11/12/2544	14/12/2544
4501390005	4301390027	14/1/2545	15/5/2545
4501390006	4301390027	13/2/2545	15/4/2545
4501390007	4301390027	12/2/2545	13/3/2545
4501390009	4401390023	4/1/2545	7/1/2545
4501390010	4401390025	1/2/2545	7/2/2545
4501390013	4401390040	4/2/2545	7/2/2545
4501390014	4401390049	12/2/2545	18/2/2545
4501390015	4401390030	18/2/2545	21/2/2545
4501390016	4401390033	22/2/2545	28/2/2545
4501390017	4401390017	25/2/2545	2/3/2545
4501390018	4401390039	28/2/2545	7/3/2545
4501390059	4501390059	20/2/2545	6/3/2545

รูปที่ 5.14 ค้นหาข้อมูลคำขอเพื่อดูรายละเอียดการอนุมัติ

- เป็นการค้นหาข้อมูลคำขอสินเชื่อเพื่อดูรายละเอียดการอนุมัติ โดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาตามเลขที่คำขอ หมายเลขลูกค้า วันเดือนปีที่ยื่นคำขอ วันเดือนปีที่นัดดูกิจการ ประเภทคำขอ ประเภทสินเชื่อ วัตถุประสงค์ วงเงินสินเชื่อ หากไม่กำหนดเงื่อนไขจะแสดงข้อมูลคำขอของลูกค้าทั้งหมด เมื่อกำหนดเงื่อนไขการค้นหาแล้วให้กดปุ่มค้นหาเพื่อแสดงข้อมูลคำขอของลูกค้าตามเงื่อนไขที่กำหนด กดปุ่มระเบียนแรกเพื่อไปตำแหน่งแรกของการค้นหา กดปุ่มระเบียนสุดท้ายเพื่อไปตำแหน่งสุดท้ายของการค้นหา กดปุ่ม << เพื่อค้นหาข้อมูลลูกค้าในตำแหน่งก่อนหน้า กดปุ่ม >> เพื่อค้นหาข้อมูลลูกค้าตำแหน่งถัดไป โดยตำแหน่งที่เลือกจะแสดงผลการอนุมัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของคำขอในแท็บอนุมัติ และเมื่อคลิกเลือกผลการอนุมัติจะแสดงรายละเอียดการอนุมัติของคำขอ

- กดปุ่มแก้ไขจะปรากฏหน้าจอแก้ไขคำขอด้วยรูปที่ 5.20 เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลการอนุมัติ
- กดปุ่มออกเพื่อกลับสู่หน้าหลักด้วยรูปที่ 5.1

ดูข้อมูลคำขอ

เงื่อนไข: เลขที่คำขอ, หมายเลขลูก้า, ว/ต/ป ที่ยื่น, ว/ต/ป ที่ปิดกิจการ, ประเภทคำขอ, ประเภทสินเชื่อ, วัตถุประสงค์, วงเงินสินเชื่อ

ค้นหา, คำสั่ง, ระเบียบแรก, ระเบียบสุดท้าย, แก้ไข, สม, ออก

เลขที่คำขอ	ลูกค้า	ว/ต/ป ยื่น	ว/ต/ป ปิดกิจการ
4401390023	4301390027	17/7/2544	20/7/2544
4401390025	4301390027	31/7/2544	8/7/2544
4401390026	4301390027	14/8/2544	21/8/2544
4401390027	4301390027	28/8/2544	9/5/2544
4401390028	4301390027	12/9/2544	19/9/2544
4401390029	4301390027	25/9/2544	10/4/2544
4401390030	4301390027	16/10/2544	24/10/2544
4401390031	4301390027	31/10/2544	11/7/2544
4401390032	4301390027	9/11/2544	16/11/2544
4401390033	4301390027	20/11/2544	29/11/2544
4401390034	4301390027	3/12/2544	7/12/2544
4401390035	4301390020	11/12/2544	14/12/2544
4501390005	4301390027	14/1/2545	15/5/2545
4501390006	4301390027	13/2/2545	15/4/2545
4501390007	4301390027	12/2/2545	13/3/2545
4501390009	4401390023	4/1/2545	7/1/2545
4501390010	4401390025	1/2/2545	7/2/2545
4501390013	4401390040	4/2/2545	7/2/2545
4501390014	4401390049	12/2/2545	18/2/2545
4501390015	4401390030	18/2/2545	21/2/2545
4501390016	4401390033	22/2/2545	28/2/2545
4501390017	4401390017	25/2/2545	2/3/2545
4501390018	4401390039	28/2/2545	7/3/2545
4501390059	4501390059	20/2/2545	6/3/2545

ค้นหา: เลขที่คำขอ 4501390059, หมายเลขลูกค้า 4501390059, ว/ต/ป ที่ยื่น 20 กุมภาพันธ์ 2545

ลำดับ	ประเภทรายการ	วันที่ส่ง	วันที่รับ	หมายเหตุ
1	คำขอความร่วมมือประเมิน	21/2/2545	15/3/2545	
2	คำขอข้อมูลเครดิตบูโร	22/2/2545	26/2/2545	
3	แบบวิเคราะห์คำขอสินเชื่อ	18/3/2545	20/3/2545	เสนอ HO

รูปที่ 5.15 ค้นหาข้อมูลคำขอเพื่อดูรายละเอียดการเดินเอกสาร

- เป็นการค้นหาข้อมูลคำขอสินเชื่อเพื่อดูรายละเอียดการเดินเอกสาร โดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาตามเลขที่คำขอ หมายเลขลูกค้า วันเดือนปีที่ยื่นคำขอ วันเดือนปีที่นัดดูกิจการ ประเภทคำขอ ประเภทสินเชื่อ วัตถุประสงค์ วงเงินสินเชื่อ หากไม่กำหนดเงื่อนไขจะแสดงข้อมูลคำขอของลูกค้าทั้งหมด เมื่อกำหนดเงื่อนไขการค้นหาแล้วให้กดปุ่มค้นหาเพื่อแสดงข้อมูลคำขอของลูกค้าตามเงื่อนไขที่กำหนด กดปุ่มระเบียบแรกเพื่อไปตำแหน่งแรกของการค้นหา กดปุ่มระเบียบสุดท้ายเพื่อไปตำแหน่งสุดท้ายของการค้นหา กดปุ่ม << เพื่อค้นหาข้อมูลลูกค้าในตำแหน่งก่อนหน้า กดปุ่ม >> เพื่อค้นหาข้อมูลลูกค้าตำแหน่งถัดไป โดยตำแหน่งที่เลือกจะแสดงการรับส่งเอกสารของคำขอในแท็บการเดินเอกสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กดปุ่มแก้ไขจะปรากฏหน้าจอแก้ไขคำขอ ดังรูปที่ 5.21 เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลการรับส่งเอกสาร
- กดปุ่มออกเพื่อกลับสู่หน้าหลักดังรูปที่ 5.1

ดูข้อมูลคำขอ

เงินใจ

เลขที่คำขอ หมายเลขลูกค้า

ว/ด/ป ที่ยื่น ว/ด/ป ที่ปิดกิจการ

ประเภทคำขอ ประเภทสินเชื่อ

วัตถุประสงค์ วงเงินสินเชื่อ

ค้นหา คำสั่ง

ระเบียบแรก ลบ

<< >>

ระเบียบสุดท้าย

เลขที่คำขอ	ลูกค้า	ว/ด/ป ยื่น	ว/ด/ป ปิดกิจการ	คำขอ	อนุมัติ	เดินเอกสาร	เลขที่	หลักประกัน
4401390023	4301390027	17/7/2544	20/7/2544	หมายเลขลูกค้า	4501390059	ว/ด/ป เกิด	15 มีนาคม 2516	
4401390025	4301390027	31/7/2544	8/7/2544	ชื่อ	นาง มาลินี มากทรัพย์ทวี	เพศ	หญิง	
4401390026	4301390027	14/8/2544	21/8/2544	ขนาดธุรกิจ	เล็ก			
4401390027	4301390027	28/8/2544	9/5/2544	ประเภทลูกค้า	บุคคลธรรมดา			
4401390028	4301390027	12/9/2544	19/9/2544	ประเภทธุรกิจ	ค้าปลีก			
4401390029	4301390027	25/9/2544	10/4/2544	ประเภทสินค้า	ละชิ้น ละอุปกรณ์ยานพาหนะทางบก			
4401390030	4301390027	16/10/2544	24/10/2544	ประเภทสินค้าย่อย	ละชิ้น อุปกรณ์			
4401390031	4301390027	31/10/2544	11/7/2544	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	312124000045			
4401390032	4301390027	9/11/2544	16/11/2544	เลขที่บัตรผู้เสียภาษี	1002123455			
4401390033	4301390027	20/11/2544	29/11/2544	หมายเลขสินเชื่อ	0139045123			
4401390034	4301390027	3/12/2544	7/12/2544	หมายเลขบัญชีกระแสรายวัน	1399075442			
4401390035	4301390020	11/12/2544	14/12/2544	หมายเลขบัญชีต่างประเทศ	0001546520			
4501390005	4301390027	14/1/2545	15/5/2545	เลขที่หนังสือใช้ความยินยอม	45013900015	วันที่เซ็นหนังสือ	11 กุมภาพันธ์ 2545	
4501390006	4301390027	13/2/2545	15/4/2545	ชื่อผู้ดูแล	0103 สมชาย มากมี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก			
4501390007	4301390027	12/2/2545	13/3/2545	ที่อยู่	86/8 ถ.สารีสารวินิจ ตำบล สามเสนใน อำเภอ พญาไท จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400			
4501390009	4401390023	4/1/2545	7/1/2545					
4501390010	4401390025	1/2/2545	7/2/2545					
4501390013	4401390040	4/2/2545	7/2/2545					
4501390014	4401390049	12/2/2545	18/2/2545					
4501390015	4401390030	18/2/2545	21/2/2545					
4501390016	4401390033	22/2/2545	28/2/2545					
4501390017	4401390017	25/2/2545	2/3/2545					
4501390018	4401390039	28/2/2545	7/3/2545					
4501390059	4501390059	20/2/2545	6/3/2545					

รูปที่ 5.16 ค้นหาข้อมูลคำขอเพื่อดูข้อมูลลูกค้า

- เป็นการค้นหาข้อมูลคำขอสินเชื่อเพื่อดูรายละเอียดลูกค้า โดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาตาม เลขที่คำขอ หมายเลขลูกค้า วันเดือนปีที่ยื่นคำขอ วันเดือนปีที่นัดดูกิจการ ประเภทคำขอ ประเภทสินเชื่อ วัตถุประสงค์ วงเงินสินเชื่อ หากไม่กำหนดเงื่อนไขจะแสดงข้อมูลคำขอของลูกค้าทั้งหมด เมื่อกำหนดเงื่อนไขการค้นหาแล้วให้กดปุ่มค้นหาเพื่อแสดงข้อมูลคำขอของลูกค้าตามเงื่อนไขที่กำหนด กดปุ่มระเบียบแรกเพื่อไปตำแหน่งแรกของการค้นหา กดปุ่มระเบียบสุดท้ายเพื่อไปตำแหน่งสุดท้ายของการค้นหา กดปุ่ม << เพื่อค้นหาข้อมูลลูกค้าในตำแหน่งก่อนหน้า กดปุ่ม >> เพื่อค้นหาข้อมูลลูกค้าตำแหน่งถัดไป
- กดปุ่มออกเพื่อกลับสู่หน้าหลักดังรูปที่ 5.1

ดูข้อมูลค่าขอ

เงื่อนไข
 เลขที่คำขอ หมายเลขลูกคำ
 ว/ด/ป ที่ยื่น ว/ด/ป ที่ปิดกิจการ
 ประเภทคำขอ ประเภทสินเชื่อ
 วัตถุประสงค์ วงเงินสินเชื่อ

ค้นหา คำสั่ง
 ค้นหา แก้ไข
 ระเบียบแรก ลบ
 << >> ออก
 ระเบียบสุดท้าย

เลขที่คำขอ	ลูกคำ	ว/ด/ป ยื่น	ว/ด/ป ปิดกิจการ
4401390023	4301390027	17/7/2544	20/7/2544
4401390025	4301390027	31/7/2544	8/7/2544
4401390026	4301390027	14/8/2544	21/8/2544
4401390027	4301390027	28/8/2544	9/5/2544
4401390028	4301390027	12/9/2544	19/9/2544
4401390029	4301390027	25/9/2544	10/4/2544
4401390030	4301390027	16/10/2544	24/10/2544
4401390031	4301390027	31/10/2544	11/7/2544
4401390032	4301390027	9/11/2544	16/11/2544
4401390033	4301390027	20/11/2544	29/11/2544
4401390034	4301390027	3/12/2544	7/12/2544
4401390035	4301390020	11/12/2544	14/12/2544
4501390005	4301390027	14/1/2545	15/5/2545
4501390006	4301390027	13/2/2545	15/4/2545
4501390007	4301390027	12/2/2545	13/3/2545
4501390009	4401390023	4/1/2545	7/1/2545
4501390010	4401390025	1/2/2545	7/2/2545
4501390013	4401390040	4/2/2545	7/2/2545
4501390014	4401390049	12/2/2545	18/2/2545
4501390015	4401390030	18/2/2545	21/2/2545
4501390016	4401390033	22/2/2545	28/2/2545
4501390017	4401390017	25/2/2545	2/3/2545
4501390018	4401390039	28/2/2545	7/3/2545
4501390059	4501390059	20/2/2545	6/3/2545

คำขอ สมมติ เดือนเอกสาร ลูกคำ **หลักประกัน**

หมายเลขลูกคำ เลขที่คำขอ

ลำดับ	ประเภท	เลขที่	เจ้าของ	ตำบล	อำเภอ
▶ 1	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	55212	นางภลณี มากสามเสนโน		พญาไท

รูปที่ 5.17 ค้นหาข้อมูลคำขอเพื่อดูข้อมูลหลักประกัน

- เป็นการค้นหาข้อมูลคำขอสินเชื่อเพื่อดูรายละเอียดหลักประกันที่ลูกคำเสนอเป็นประกัน โดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาตามเลขที่คำขอ หมายเลขลูกคำ วันเดือนปีที่ยื่นคำขอ วันเดือนปีที่นัดดูกิจการ ประเภทคำขอ ประเภทสินเชื่อ วัตถุประสงค์ วงเงินสินเชื่อ หากไม่กำหนดเงื่อนไขจะแสดงข้อมูลคำขอของลูกคำทั้งหมด เมื่อกำหนดเงื่อนไขการค้นหาแล้วให้กดปุ่มค้นหาเพื่อแสดงข้อมูลคำขอของลูกคำตามเงื่อนไขที่กำหนด กดปุ่มระเบียบแรกเพื่อไปตำแหน่งแรกของการค้นหา กดปุ่มระเบียบสุดท้ายเพื่อไปตำแหน่งสุดท้ายของการค้นหา กดปุ่ม << เพื่อค้นหาข้อมูลลูกคำในตำแหน่งก่อนหน้า กดปุ่ม >> เพื่อค้นหาข้อมูลลูกคำตำแหน่งถัดไป โดยตำแหน่งที่เลือกจะแสดงหลักประกันที่ลูกคำเสนอเป็นประกันของคำขอในแท็บหลักประกัน
- กดปุ่มแก้ไขจะปรากฏหน้าจอแก้ไขคำขอดังรูปที่ 5.19 เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลหลักประกัน
- กดปุ่มออกเพื่อกลับสู่หน้าหลักดังรูปที่ 5.1

แก้ไขคำขอ		หลักประกัน	อนุมัติ	การเดินเอกสาร		
ข้อมูลคำขอ		รายละเอียดลูกค้า		คำสั่ง		
เลขที่คำขอ	4501390059	หมายเลขลูกค้า	4501390059	ว/ด/ป เกิด	11 มีนาคม 2545	บันทึก
ว/ด/ป ยื่นคำขอ	20 กุมภาพันธ์ 2545	ชื่อ	นาง มาลินี มากทรัพย์ทวี	ขนาดธุรกิจ	เล็ก	คำสั่งหนังสือให้ ความยินยอม
หมายเลขลูกค้า	4501390059	ประเภทลูกค้า	บุคคลธรรมดา			ใบคำขอล้มยอด เครดิตบูโร
ว/ด/ป ทั่วไปปฏิบัติการ	6 มีนาคม 2545	ประเภทธุรกิจ	ค้าปลีก			ออก
		ประเภทสินค้า	อะไหล่และอุปกรณ์ยานพาหนะทางบก			
		ประเภทสินค้าย่อย	อะไหล่ อุปกรณ์			
รายละเอียดคำขอ						
ลำดับ	ประเภทคำขอ	ประเภทสินเชื่อ	วัตถุประสงค์	วงเงินสินเชื่อ		
1	ขอสินเชื่อใหม่	OVERDRAFT	ใช้จ่าย/หมุนเวียนส่วนตัว	1000000		
2				0		
3				0		
4				0		
5				0		
หลักประกัน						
ลำดับ	ประเภทหลักประกัน	เลขที่หลักประกัน	เจ้าของทรัพย์สิน	วันที่ประเมิน	ราคาประเมิน	
1	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	55212	นางมาลินี	11/3/2545	฿.00	
2						
3						
4						
5						

รูปที่ 5.18 แก้ไขคำขอ

- เป็นหน้าจอสำหรับทำการแก้ไขข้อมูลคำขอหลังจากที่กดปุ่มแก้ไขจากรูปที่ 5.13 โดยสามารถทำการแก้ไขข้อมูลคำขอ รายละเอียดคำขอ และหลักประกันที่ลูกค้าเสนอเป็นประกันได้ เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มบันทึกเพื่อทำการบันทึก
- กดปุ่มออกเพื่อกลับสู่หน้าจอค้นหาข้อมูลคำขอเพื่อดูรายละเอียดคำขอจากรูปที่ 5.13

คำขอ	หลักประกัน	อนุมัติ	การเดินเอกสาร																									
ข้อมูลลูกค้า หมายเลขลูกค้า 4501390059 ชื่อ นาง มาลินี มากทรัพย์ทวี ประเภทลูกค้า บุคคลธรรมดา ประเภทธุรกิจ ค้าปลีก ประเภทสินค้า ละโหล่และอุปกรณ์ยานพาหนะทางบก ประเภทสินค้าย่อย ละโหล่ อุปกรณ์	ว/ด/ป เกิด 15 มีนาคม 2516 ขนาดธุรกิจ เล็ก	ที่อยู่ 0103 สมชาย มากมี ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่ส่วนขายสินเชื่อ ที่อยู่ 86/8 ถ.สุทธิสารวินิจฉัย ตำบล สามเสนใน อำเภอ พญาไท จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400	คำสั่ง หลักประกันใหม่ บันทึก ลง ใบคำขอความร่วมมือ ประเมินราคา ลาก																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รหัส</th> <th>เลขที่</th> <th>เจ้าของ</th> <th>วันที่ประเมิน</th> <th>ราคา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>▶ 1</td> <td>D</td> <td>55212</td> <td>นางมาลินี</td> <td>11/3/2545</td> <td>฿1,500,000.00</td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับ	รหัส	เลขที่	เจ้าของ	วันที่ประเมิน	ราคา	▶ 1	D	55212	นางมาลินี	11/3/2545	฿1,500,000.00	รายละเอียดหลักประกัน ลำดับหลักประกัน 1 ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ประเภทหลักประกัน D เลขที่หลักประกัน 55212 เจ้าของกรรมสิทธิ์ นางมาลินี มากทรัพย์ทวี ตำบล สามเสนใน อำเภอ พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร วันที่ประเมิน 11 มีนาคม 2545 ราคาประเมิน 1500000 หมายเหตุ นัดตั้งหลักทรัพย์ เวลา 10.00 น.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>คำขอที่ใช้หลักประกัน</th> <th>คำขอ</th> <th>ลำดับ</th> <th>ประเภทคำขอ</th> <th>สินเชื่อ</th> <th>วัตถุประสงค์</th> <th>วงเงิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>▶</td> <td>4501390059</td> <td>1</td> <td>ขอสินเชื่อใหม่</td> <td>OVERDR</td> <td>ใช้จ่าย/หมุนเวียน</td> <td>1000000</td> </tr> </tbody> </table>	คำขอที่ใช้หลักประกัน	คำขอ	ลำดับ	ประเภทคำขอ	สินเชื่อ	วัตถุประสงค์	วงเงิน	▶	4501390059	1	ขอสินเชื่อใหม่	OVERDR	ใช้จ่าย/หมุนเวียน	1000000
ลำดับ	รหัส	เลขที่	เจ้าของ	วันที่ประเมิน	ราคา																							
▶ 1	D	55212	นางมาลินี	11/3/2545	฿1,500,000.00																							
คำขอที่ใช้หลักประกัน	คำขอ	ลำดับ	ประเภทคำขอ	สินเชื่อ	วัตถุประสงค์	วงเงิน																						
▶	4501390059	1	ขอสินเชื่อใหม่	OVERDR	ใช้จ่าย/หมุนเวียน	1000000																						

รูปที่ 5.19 แก้ไขหลักประกัน

- เป็นหน้าจอลำดับรายการแก้ไขข้อมูลหลักประกันหลังจากที่กดปุ่มแก้ไขจากรูปที่ 5.17 โดยสามารถทำการแก้ไขรายละเอียดหลักประกันที่ลูกค้าเสนอเป็นประกันคำขอได้ เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มบันทึกเพื่อทำการบันทึก หากมีหลักประกันใหม่ให้กดปุ่มหลักประกันใหม่เพื่อทำการกรอกข้อมูลหลักประกันใหม่
- กดปุ่มออกเพื่อกลับสู่หน้าจอค้นหาข้อมูลคำขอเพื่อดูรายละเอียดหลักประกันดังรูปที่ 5.17

คำขอ			หลักประกัน		อนุมัติ		การเดินเอกสาร		
หมายเลขลูกค้า	4501390059	ว/ด/ป เกิด	15 มีนาคม 2516		ชื่อผู้ดูแล	0103 สมชาย มากมี		คำสั่ง อนุมัติใหม่ บันทึก จบ ออก	
ชื่อ	นาง มาลินี มากทรัพย์ทวี	ขนาดธุรกิจ	เล็ก		ที่อยู่	เจ้าหน้าที่อำนาจวินเชื้อ			
ประเภทลูกค้า	บุคคลธรรมดา					86/8 ถ.สุทธินาถวิมล ตำบล			
ประเภทธุรกิจ	ค้าปลีก					สามเสนใน อำเภอ พญาไท			
ประเภทสินค้า	อะไหล่และอุปกรณ์ยานพาหนะทางบก					จังหวัดกรุงเทพฯ 10400			
ประเภทสินทรัพย์	อะไหล่ อุปกรณ์								
ข้อมูลการอนุมัติ									
เลขที่	วันที่อนุมัติ	เดือน	ลำดับ	ประเภทสินเชื่อ	วงเงินสินเชื่อ	อนุมัติ	ลูกค้า	หมายเหตุ	
C0001	19/3/2545	4100	1	OVERDRAFT	8000000	อนุมัติ	ยอมรับ		
			2		0				
			3		0				
			4		0				
			5		0				
			6		0				
เลขที่อนุมัติ									
วันที่อนุมัติ									
ผู้อนุมัติ			สุระ มีวีระธรรม ตำแหน่ง VP สายสินเชื่อรายกลาง						
ลำดับ	คำขอ	ประเภทเครดิต	วัตถุประสงค์	วงเงิน	ลำดับ	หลักประกัน	หมายเหตุ	วันที่ประเมิน	ราคา
1	ขอสินเชื่อใหม่	OVERDRAFT	ใช้จ่าย/หมุนเวียนสง	1000000					

รูปที่ 5.20 บันทึกผลการอนุมัติ

- เป็นหน้าจอสำหรับการแก้ไขข้อมูลผลการอนุมัติหลังจากที่กดปุ่มแก้ไขจากรูปที่ 5.14 โดยสามารถทำการแก้ไขรายละเอียดการอนุมัติของคำขอ ได้แก่ ประเภทสินเชื่อ วงเงินสินเชื่อ ผลการอนุมัติ เลขที่อนุมัติ วันที่อนุมัติ และผู้อนุมัติ โดยเมื่อกรอกรหัสผู้อนุมัติจะปรากฏชื่อ นามสกุลและตำแหน่งของผู้อนุมัติให้เห็น กดปุ่มคำสั่งบันทึกเพื่อทำการบันทึก ข้อมูลการอนุมัติจะแสดงให้เห็นด้านซ้ายบนของข้อมูลการอนุมัติ
- ในกรณีที่มีการอุทธรณ์คำขอให้กดปุ่มอนุมัติใหม่เพื่อกรอกข้อมูลการอนุมัติใหม่ และกดปุ่มบันทึกเพื่อทำการบันทึก
- ในส่วนของลูกค่านั้นจะมี Drop Down List ให้เลือกว่าผลการอนุมัติของคำขอนั้นลูกค้ายอมรับหรือไม่ยอมรับ หากเลือกยอมรับและกดปุ่มคำสั่งบันทึก ข้อมูลที่บันทึกนั้นจะปรากฏให้เห็นเป็นสินเชื่อที่ได้รับการอนุมัติของลูกค้าดังรูปที่ 5.9 และรูปที่ 5.12
- กดปุ่มออกเพื่อกลับสู่หน้าจอค้นหาข้อมูลคำขอเพื่อดูรายละเอียดการอนุมัติดังรูปที่ 5.14

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แก้ไขคำขอ

คำขอ	หลักประกัน	อนุมัติ	การเดินเอกสาร
ข้อมูลลูกค้า หมายเลขลูกค้า 4501390059 ชื่อ นาง มาลินี มากทรัพย์ทวี ประเภทลูกค้า บุคคลธรรมดา ประเภทธุรกิจ ค้าปลีก ประเภทสินค้า อะไหล่และอุปกรณ์ยานพาหนะทางบก ประเภทสินค้าย่อย อะไหล่ อุปกรณ์	ว/ด/ป เกิด 15 มีนาคม 2516 ขนาดธุรกิจ เล็ก	ชื่อผู้ดูแล 0103 สมชาย มากมี ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่อำนวยการสินเชื่อ ที่อยู่ 86/8 ถ.สุทธิสารวินิจฉัย ตำบล สามเสนนอก อำเภอ พญาไท จังหวัดกรุงเทพฯ 10400	คำสั่ง บันทึก ออก

ลำดับ	ประเภทรายการ	ว/ด/ป ที่ส่ง	ว/ด/ป ที่รับ	หมายเหตุ
1	คำขอความร่วมมือประเมินราคา	21 กุมภาพันธ์ 2545	15 มีนาคม 2545	
2	คำขอข้อมูลเครดิตบูโร	22 กุมภาพันธ์ 2545	26 กุมภาพันธ์ 2545	
3	แบบวิเคราะห์คำขอลินเชื่อ	18 มีนาคม 2545	20 มีนาคม 2545	เสนอ HO
4		11 มีนาคม 2545	11 มีนาคม 2545	
5		11 มีนาคม 2545	11 มีนาคม 2545	
6		11 มีนาคม 2545	11 มีนาคม 2545	
7		11 มีนาคม 2545	11 มีนาคม 2545	
8		11 มีนาคม 2545	11 มีนาคม 2545	
9		11 มีนาคม 2545	11 มีนาคม 2545	
10		11 มีนาคม 2545	11 มีนาคม 2545	
11		11 มีนาคม 2545	11 มีนาคม 2545	
12		11 มีนาคม 2545	11 มีนาคม 2545	
13		11 มีนาคม 2545	11 มีนาคม 2545	
14		11 มีนาคม 2545	11 มีนาคม 2545	
15		11 มีนาคม 2545	11 มีนาคม 2545	

รูปที่ 5.21 บันทึกการเดินเอกสาร

- เป็นหน้าจอสำหรั้บทำการแก้ไขข้อมูลการรับส่งเอกสารหลังจากที่กดปุ่มแก้ไขจากรูปที่ 5.15 โดยสามารถทำการแก้ไขประเภทรายการ วันเดือนปีที่รับส่งเอกสาร และหมายเหตุ เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มบันทึกเพื่อทำการบันทึก
- กดปุ่มออกเพื่อกลับสู่หน้าจอกันหาข้อมูลคำขอเพื่อดูรายละเอียดการเดินเอกสารดังรูปที่ 5.15

PortFolio

เงื่อนไข

ณ วันที่ 4 มีนาคม 2545

ผู้ดูแล 0103 สมชาย มากมี ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่อำนวยการสินเชื่อ

คำสั่ง
พิมพ์
ออก

รูปที่ 5.22 จัดทำรายงาน Portfolio

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หน้าจอการจัดทำรายงาน Portfolio ของลูกค้าที่อยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่อำนาจสินเชื่อแต่ละคน โดยระบุวันเดือนปีที่ต้องการ กดคำสั่งพิมพ์เพื่อพิมพ์รายงาน กดคำสั่งออกเพื่อกลับสู่หน้าหลักดังรูปที่ 5.1

ความคืบหน้าค้ำขอ

เงื่อนไข

ระหว่างวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2545 ถึง วันที่ 4 มีนาคม 2545

ผู้ดูแล 0103

สมชาย มรกมี ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่อำนาจสินเชื่อ

คำสั่ง

พิมพ์

ออก

รูปที่ 5.23 จัดทำรายงานความคืบหน้าค้ำขอ

- หน้าจอการจัดทำรายงานความคืบหน้าค้ำขอของลูกค้าที่อยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่อำนาจสินเชื่อแต่ละคนตามช่วงเวลาต่างๆ โดยให้ระบุวันเดือนปีที่ต้องการและรหัสผู้ดูแลก่อนทำการกดคำสั่งพิมพ์เพื่อพิมพ์รายงาน กดคำสั่งออกเพื่อกลับสู่หน้าหลักดังรูปที่ 5.1

ปริมาณค้ำขอในมือ

เงื่อนไข

ณ วันที่ 4 มีนาคม 2545

คำสั่ง

พิมพ์

ออก

รูปที่ 5.24 จัดทำรายงานปริมาณค้ำขอในมือ

- หน้าจอการจัดทำรายงานปริมาณค้ำขอในมือของเจ้าหน้าที่อำนาจสินเชื่อทุกคนตามช่วงเวลาต่างๆ โดยให้ระบุวันเดือนปีที่ต้องการก่อนทำการกดคำสั่งพิมพ์เพื่อพิมพ์รายงาน กดคำสั่งออกเพื่อกลับสู่หน้าหลักดังรูปที่ 5.1

รูปที่ 5.25 จัดทำรายงานผลการอนุมัติสินเชื่อ

- หน้าจอการจัดทำรายงานผลการอนุมัติสินเชื่อของเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกทุกคนตามช่วงเวลาต่างๆ โดยให้ระบุวันเดือนปีที่ต้องการก่อนทำการกดคำสั่งพิมพ์เพื่อพิมพ์รายงาน กดคำสั่งออกเพื่อกลับสู่หน้าหลักดังรูปที่ 5.1



บทที่ 6

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

6.1 บทสรุป

จากการวิเคราะห์ขั้นตอนการทำงานของระบบปัจจุบันพบว่ามีปัญหาหลายประการที่ทำให้การดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร จึงเป็นไปได้ที่จะนำระบบสารสนเทศในการบริหารสินเชื่อมาใช้ในองค์กร ในการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารสินเชื่อนี้ ได้ศึกษาถึงขั้นตอนการทำงานในปัจจุบันเพื่อให้ทราบถึงปัญหาที่แท้จริงและให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ซึ่งได้แก่เจ้าหน้าที่อำนวยการสินเชื่อและผู้บริหาร โดยใช้วิธีการวิเคราะห์และออกแบบระบบด้วย SDLC, Context Diagram, Data Flow Diagram และ Entity Relationship Diagram สำหรับเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนานั้นใช้โปรแกรม Microsoft Access 97 ในการจัดการฐานข้อมูล และโปรแกรม Microsoft Visual Basic 6.0 Service Pack 4 ในการเขียนโปรแกรมด้านฐานข้อมูล

ระบบใหม่ที่ได้นี้นอกจากจะทำให้ข้อมูลต่างๆ ของลูกค้าเป็นมาตรฐานเดียวกัน เรียกใช้ข้อมูลร่วมกันได้ และทันต่อการใช้งานแล้ว ยังสามารถติดตามความคืบหน้าของคำขอสินเชื่อ และจัดทำรายงานต่างๆ ให้กับผู้ใช้ระบบได้ด้วยเช่นกัน ทำให้ลดเวลาในการทำงานมากกว่าระบบเดิมที่ทำด้วยมือ (Manual) นอกจากนี้ยังทำให้ผู้ใช้ระบบได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันต่อการใช้งาน ซึ่งจะเอื้อประโยชน์ในการวางแผนและตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี ส่งผลให้การบริหารงานสินเชื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

6.2 ข้อเสนอแนะ

- เนื่องจากระบบเดิมค่อนข้างจะละเอียดในเรื่องของการจัดทำ Portfolio บันทึกรับส่งงานและการติดตามงานต่างๆ ดังนั้นเมื่อต้องใช้ข้อมูลมาจัดทำรายงานต่างๆ ต้องใช้เวลาานานมาก เพราะเดิมอาศัยเพียงการจดจำและเป็นการทำงานด้วยระบบมือ (Manual) เท่านั้น ทำให้ข้อมูลที่ได้อาจไม่ถูกต้องและไม่ทันต่อการใช้งาน ดังนั้นหากนำระบบใหม่มาใช้แล้วผู้ใช้ระบบควรให้ความสำคัญกับการใช้ระบบอย่างจริงจัง เพื่อให้ข้อมูลที่ได้อาจมีความถูกต้องและตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำรายงานต่างๆ

ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ทันเวลา และเป็นแนวทางในการวางแผนการบริหารสินเชื่อให้มีประสิทธิภาพ

- ระบบงานใหม่ที่น่าเสนอนี้สามารถใช้งานได้เพียงหน่วยงานอำนาจสินเชื่อในระดับสาขาเท่านั้น แต่ข้อมูลลูกค้าทั้งหมดจะเกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่นๆ อีกหลายหน่วยงาน ดังนั้นหากมีการนำระบบไปพัฒนาต่อเป็นระบบเครือข่ายที่สมบูรณ์ในระดับหนึ่งแล้วเชื่อว่าจะสามารถเอื้อประโยชน์ให้ใช้งานได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพสูงสุดเช่นกัน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- กิตติ ภัคดีวัฒนะกุล และจำลอง ทรูอดุตสาหะ. 2542. **คัมภีร์ระบบฐานข้อมูล**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ไทยเจริญการพิมพ์.
- กิตติ ภัคดีวัฒนะกุล และจำลอง ทรูอดุตสาหะ. 2544. **การออกแบบฐานข้อมูล**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : ไทยเจริญการพิมพ์.
- วราภรณ์ โกวิทวรางกูร. 2544. **ระบบฐานข้อมูลและการออกแบบ**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์พิทักษ์อักษร.
- อัจฉรา ธารอุไรกุล และคณะ. 2544. **ระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : เนติกุลการพิมพ์ (2541).
- อำไพ พรประเสริฐกุล ดร. 2544. **การวิเคราะห์และออกแบบระบบ**. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ.
- ฝ่ายฝึกอบรม. 2544. **คู่มือนักขาย บริการธนาคาร**.
2544. “การดำเนินงานในปี 2543.” **รายงานประจำปี 2543**. : 10-27.
- Rob Peter. and Coronel Carlos. 2000. Fourth Edition. **Database Systems**. : Course Technology.

ประวัติผู้เขียน

นางสาวฉัตรกุล วิวิชวานิช เกิดเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2516 ที่จังหวัดชลบุรี สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีการศึกษา 2537 เริ่มทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่อำนวยสินเชื่อที่ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาหัวลำโพง ในปี 2537 ปัจจุบันทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรกิจสัมพันธ์ที่ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สำนักธุรกิจหัวลำโพง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้