

ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สจล.

การพัฒนาระบบสำหรับการจ่ายค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมภาพยนตร์

The Development for Licensed Program Payment

โดย

นางสาวสุญานี พลอยกิติกุล

รหัส 42067247



\*H002806\*

อาจารย์ที่ปรึกษา

ดร.ประจวบ วานิชขั้วลาด

วัน เดือน ปี	๗ ๗ ๒๕๕๖
เลขทะเบียน	๐๒๘๐๖
เลขเรียกหนังสือ	๒๕๔๓
"ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สจล."	

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา โครงการศึกษาระดับปริญญาตรี  
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2543  
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อหัวข้อ	การพัฒนาระบบสำหรับการจ่ายค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมภาพยนตร์
นักศึกษา	นางสาวสุณัฏฐิ พลอยกิติคุณ
อาจารย์ที่ปรึกษา	ดร.ประจวบ วานิชชัชวาล
ระดับการศึกษา	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
แขนงวิชา	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีการศึกษา	2543

### บทคัดย่อ

จากการดำเนินงานในปัจจุบันของบริษัทเคเบิลทีวี หน่วยงานบัญชีเป็นหน่วยงานที่จะต้องมีส่วนในการบันทึกข้อมูลการจ่ายค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมภาพยนตร์โดยพิจารณาตามสัญญาที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ในแต่ละสัญญาจะมีการแบ่งจ่ายเงินออกเป็นงวด และแต่ละงวดมีเงื่อนไขในการจ่ายเงินไม่เหมือนกัน โดยจะต้องดูข้อมูลจากหน่วยงานจัดหาโปรแกรมภาพยนตร์ และหน่วยงานด้านจัดเก็บเทปภาพยนตร์ ประกอบในการจ่ายเงินทุกครั้ง

ดังนั้น การศึกษาวิจัยนี้มุ่งเน้นในการวิเคราะห์กระบวนการทำงานของหน่วยงานบัญชี หน่วยงานด้านจัดหาโปรแกรมภาพยนตร์ และหน่วยงานจัดเก็บเทปภาพยนตร์ เพื่อออกแบบระบบการจ่ายค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมภาพยนตร์ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดสัญญา รายละเอียดการจ่ายเงิน รายละเอียดการรับเทป ฯลฯ และเพื่อให้ผู้บริหารได้ใช้สารสนเทศที่จำเป็นต่อการตัดสินใจและควบคุมให้การดำเนินงานด้านการจ่ายค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

<b>Title</b>	The Development for Licensed Program Payment
<b>Student</b>	Miss Suyanee Ploykitikool
<b>Advisor</b>	Prachuab Vanitchatchavan, Ph.D.
<b>Level of Study</b>	Master of Science in Information Technology
<b>Major</b>	Information Technology Management
<b>Academic Year</b>	2000

## ABSTRACT

Accounting Department in Cable TV companies' today has the responsibilities of keeping records of movie licensing payment. The payments are determined according to the contract agreement. Each payment in the contract agreement will also be subdivided into installment. Each installment will vary from contract to contract. The information gathered from the Program Acquisition & Planning Department and Tape Library Department are part of the process in determining each payment.

Therefore, this study is specifically for the analysis of the working procedure in the Accounting Department, the Program Acquisition & Planning Department and Tape Library Department to design a payment plans for movie licensing. The purpose is for the working staff to keep tracks of all the transactions in the contract, payment, tape received, etc. Also, for the management to get the most out of using IT that can help make decisions and controls the working procedure with efficiency.

## กิตติกรรมประกาศ

โครงการนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วย การได้รับความกรุณาและเมตตาจากจากท่านอาจารย์ ประจวบ วานิชชัชวาล ซึ่งได้ให้คำแนะนำและให้ความรู้ในเรื่องของรูปแบบและเนื้อหาของการจัดทำโครงการ ตลอดจนให้ความรู้เพิ่มเติมมากมายเพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำโครงการฉบับนี้ ขอขอบพระคุณท่านอาจารย์ทุกท่านที่ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ต่าง ๆ ให้กับดิฉัน ขอขอบพระคุณคุณพ่อ คุณแม่ ที่คอยให้กำลังใจ ให้การสนับสนุนและสั่งสอนให้มีความตั้งใจและมีความพยายามเสมอมา ขอขอบคุณภักดิ์ พี่ใหญ่(ศิริวุฒิ) ที่คอยให้กำลังใจ ให้ความช่วยเหลือในเรื่องต่าง ๆ มากมาย ขอขอบคุณเพื่อน ๆ พี่ ๆ ที่บริษัท ยูไนเต็ลบรอดคาสติ้ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน) ที่คอยเป็นห่วง เป็นใยสอบถามอยู่เสมอ สุดท้ายที่จะขาดไม่ได้เลยคือขอขอบคุณเพื่อน ๆ ITM 6.2 ที่ให้คำปรึกษา และแนะนำตลอดที่เรียนด้วยกันมา

สุญาณี พลอยกิติกุล

# สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	II
กิตติกรรมประกาศ.....	III
สารบัญ.....	IV
สารบัญตาราง.....	VI
สารบัญรูป.....	VII
บทที่	
1. บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	1
1.3 ขอบเขตการศึกษา.....	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
2. ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและหลักเกณฑ์ที่ใช้.....	3
2.1 หลักเกณฑ์ด้าน SDLC (System Development Life Cycle).....	3
2.2 หลักเกณฑ์ด้านภาษีอากรที่เกี่ยวข้องสำหรับการจ่ายค่าโปรแกรม.....	5
2.3 หลักเกณฑ์ด้านการจัดการฐานข้อมูล.....	6
3. การศึกษาระบบงานในปัจจุบัน.....	7
3.1 ลักษณะโครงสร้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....	7
3.2 ลักษณะรูปแบบการทำงานในปัจจุบัน.....	10
3.3 อธิบายปัญหาปัจจุบันที่เกิดขึ้น.....	10
3.4 สิ่งที่ผู้ใช้งานต้องการ.....	11
4. การพัฒนาระบบงานใหม่.....	13
4.1 ลักษณะการทำงานของระบบใหม่.....	13
4.2 ขอบเขตของการพัฒนาระบบ.....	13
4.3 ขั้นตอนในการพัฒนาระบบ.....	14
4.4 ขั้นตอนการทำงานของระบบ.....	28

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

## สารบัญ(ต่อ)

5. บทสรุปและข้อเสนอแนะ.....	46
5.1 บทสรุป .....	46
5.2 ปัญหา .....	46
5.3 ข้อเสนอแนะ.....	47
บรรณานุกรม.....	48
ภาคผนวก.....	49
ประวัติผู้เขียน .....	55



## สารบัญตาราง

หน้า

### ตารางที่

4.1 แสดง Attribute ที่มีอยู่ใน Licensor Table .....	22
4.2 แสดง Attribute ที่มีอยู่ใน Contract Table .....	22
4.3 แสดง Attribute ที่มีอยู่ใน Contract Term Table.....	23
4.4 แสดง Attribute ที่มีอยู่ใน Program Table .....	24
4.5 แสดง Attribute ที่มีอยู่ใน Tape Table.....	24
4.6 แสดง Attribute ที่มีอยู่ใน Invoice Table.....	25
4.7 แสดง Attribute ที่มีอยู่ใน Payment Table.....	25
4.8 แสดง Attribute ที่มีอยู่ใน Account Code Table .....	26
4.9 แสดง Attribute ที่มีอยู่ใน Exchange Rate Table.....	26
4.10 แสดง Attribute ที่มีอยู่ใน Channel Table.....	27

# สารบัญรูป

หน้า

รูปที่

2.1 General Data Flow Diagram .....	4
3.1 โครงสร้างผังองค์กรโดยรวม .....	9
3.2 Flow การทำงานของระบบงานปัจจุบัน .....	12
4.1 Context Diagram ของการจ่ายค่าโปรแกรมภาพยนตร์ .....	16
4.2 Data Flow Diagram level 1 ของการจ่ายค่าโปรแกรมภาพยนตร์.....	17
4.3 Data Flow Diagram level 2 สำหรับการบันทึกรายละเอียดของสัญญา.....	18
4.4 Data Flow Diagram level 2 สำหรับการบันทึกการรับเทป.....	18
4.5 Data Flow Diagram level 2 สำหรับการบันทึกรับใบแจ้งหนี้.....	19
4.6 Data Flow Diagram level 2 สำหรับการบันทึกคั้งหนี้.....	19
4.7 Data Flow Diagram level 2 สำหรับการบันทึกการตัดจ่าย.....	20
4.8 แสดงความสัมพันธ์ของ E-R Diagram ของ License Program Payment .....	27
4.9 แสดงโครงสร้างของหน้าจอการทำงานของระบบ.....	28
4.10 แสดงหน้าจอเมนูหลัก .....	29
4.11 แสดงหน้าจอในการเข้าใช้งานของหน่วยงาน โปรแกรม.....	30
4.12 แสดงหน้าจอสำหรับใช้บันทึกช่องที่ออกอากาศ .....	31
4.13 แสดงหน้าจอในการสร้าง Licensor Master .....	32
4.14 แสดงหน้าจอในการสร้าง Contract Master .....	33
4.15 แสดงรายงานสรุปสัญญาที่มีอยู่ทั้งหมด.....	34
4.16 แสดงหน้าจอสำหรับเข้าใช้งานของหน่วยงานด้านบัญชี .....	35
4.17 แสดงหน้าจอในการบันทึกที่รับ Invoice .....	36
4.18 แสดงหน้าจอในการเลือก Contract Term สำหรับบันทึกที่รับ Invoice.....	37
4.19 แสดงหน้าจอในการบันทึกการจ่ายเงิน .....	38
4.20 แสดงหน้าจอในการเลือก Invoice สำหรับการบันทึกการจ่ายเงิน .....	39
4.21 แสดงหน้าจอในการ Maintenance รหัสบัญชีที่เกี่ยวข้อง .....	40
4.22 แสดงการ Maintenance อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ.....	41

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

## สารบัญรูป(ต่อ)

รูปที่	หน้า
4.23 แสดงรายงานสรุปรายชื่อย่อคภษี หัก ณ ที่จ่ายและภาษีมูลค่าเพิ่ม.....	42
4.24 แสดงรายงานสรุปการจ่ายเงิน .....	43
4.25 แสดงหน้าจอในการบันทึกรับเทป .....	44
4.26 รายงานแสดงข้อมูลการรับเทปในแต่ละสัญญาของ Licensor.....	45



# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมา

ธุรกิจประเภทเคเบิลทีวี เป็นธุรกิจให้บริการโทรทัศน์แบบบอกรับสมาชิก ซึ่งลิขสิทธิ์ภาพยนต์จากต่างประเทศเข้ามาออกอากาศเป็นจำนวนมาก และมูลค่าของลิขสิทธิ์ภาพยนต์ค่อนข้างสูง ทำให้ต้องมีการควบคุมการจ่ายเงินในแต่ละครั้ง ให้มีความรอบคอบ ครบถ้วนถูกต้องตรงตามที่ระบุไว้ในสัญญา โดยแต่ละสัญญามีเงื่อนไขการจ่ายเงินที่แตกต่างกัน ทำให้จะต้องนำข้อมูลจากหน่วยงานหลัก 2 หน่วยงานมาช่วยในการพิจารณา คือ หน่วยงานจัดหาโปรแกรมภาพยนตร์ หน่วยงานจัดเก็บเทพภาพยนต์ เพื่อประกอบการตัดสินใจ เช่น การจ่ายเงินจะเกิดขึ้นเมื่อมีการได้รับเทพครบถ้วน ทำให้หน่วยงานบัญชีต้องตรวจสอบข้อมูลการรับเทพจากหน่วยงานจัดเก็บเทพก่อนเพื่อที่จะสามารถจ่ายเงินตามเงื่อนไขในสัญญาได้

จากลักษณะการทำงานดังกล่าวทำให้ต้องมีการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจ และเพิ่มประสิทธิภาพในส่วนของการนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารเพื่อใช้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อลิขสิทธิ์ภาพยนต์ต่อไป

### 1.2 วัตถุประสงค์

จากความเป็นมาที่กล่าวมาแล้วนั้น สามารถจำแนกให้เห็นถึงวัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบสำหรับจ่ายค่าโปรแกรมภาพยนตร์ดังนี้

1. เพื่อศึกษาปัญหา ความต้องการ แนวคิด และเทคโนโลยีที่จะนำมาพัฒนาเป็นระบบการจ่ายค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมภาพยนตร์
2. เพื่อวิเคราะห์ระบบและพัฒนาฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ โดยรวบรวมข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กันจัดเก็บให้เป็นระเบียบและง่ายต่อการค้นหา
3. เพื่อสร้างต้นแบบการทำงานให้เป็นไปตามที่ได้ออกแบบไว้

### 1.3 ขอบเขตของการศึกษา

1. ศึกษาลักษณะและขั้นตอนการทำงาน รวมถึงรายละเอียดต่างๆ ของระบบงานที่ใช้ในปัจจุบัน และรวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบเดิม เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงระบบใหม่ให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน
2. เก็บรวบรวมข้อมูลเอกสารและรายงาน ที่ทางผู้ใช้งานมีความต้องการ
3. สร้างรูปแบบการทำงานให้เป็นขั้นตอนอย่างต่อเนื่อง เช่น
  - การบันทึกข้อมูลของแผนกจัดเก็บเทพภาพยนตร์ แผนกจัดหาโปรแกรมภาพยนตร์ แผนกบัญชี
  - การคำนวณการจ่ายค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมภาพยนตร์ในแต่ละครั้ง
  - การแสดงผลของข้อมูล
  - การพิมพ์รายงาน

### 1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถลดขั้นตอนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการทำงานที่มีความซับซ้อนกันของข้อมูล
2. สามารถนำเสนอข้อมูลรายละเอียดการจ่ายเงินค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมได้มากขึ้นเมื่อต้องการทราบรายละเอียด
3. สามารถนำเสนอข้อมูลรายงานสรุปให้กับผู้บริหารรับทราบได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องครบถ้วน
4. สามารถสร้างความคุ้นเคยให้กับพนักงานให้มีความเคยชินกับการทำงานในระบบคอมพิวเตอร์
5. ทำให้สามารถคาดการณ์ค่าลิขสิทธิ์ที่จะต้องมีการจ่ายในภายหน้า ซึ่งมีผลกับการจัดการด้าน Cash Flow

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2

### ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

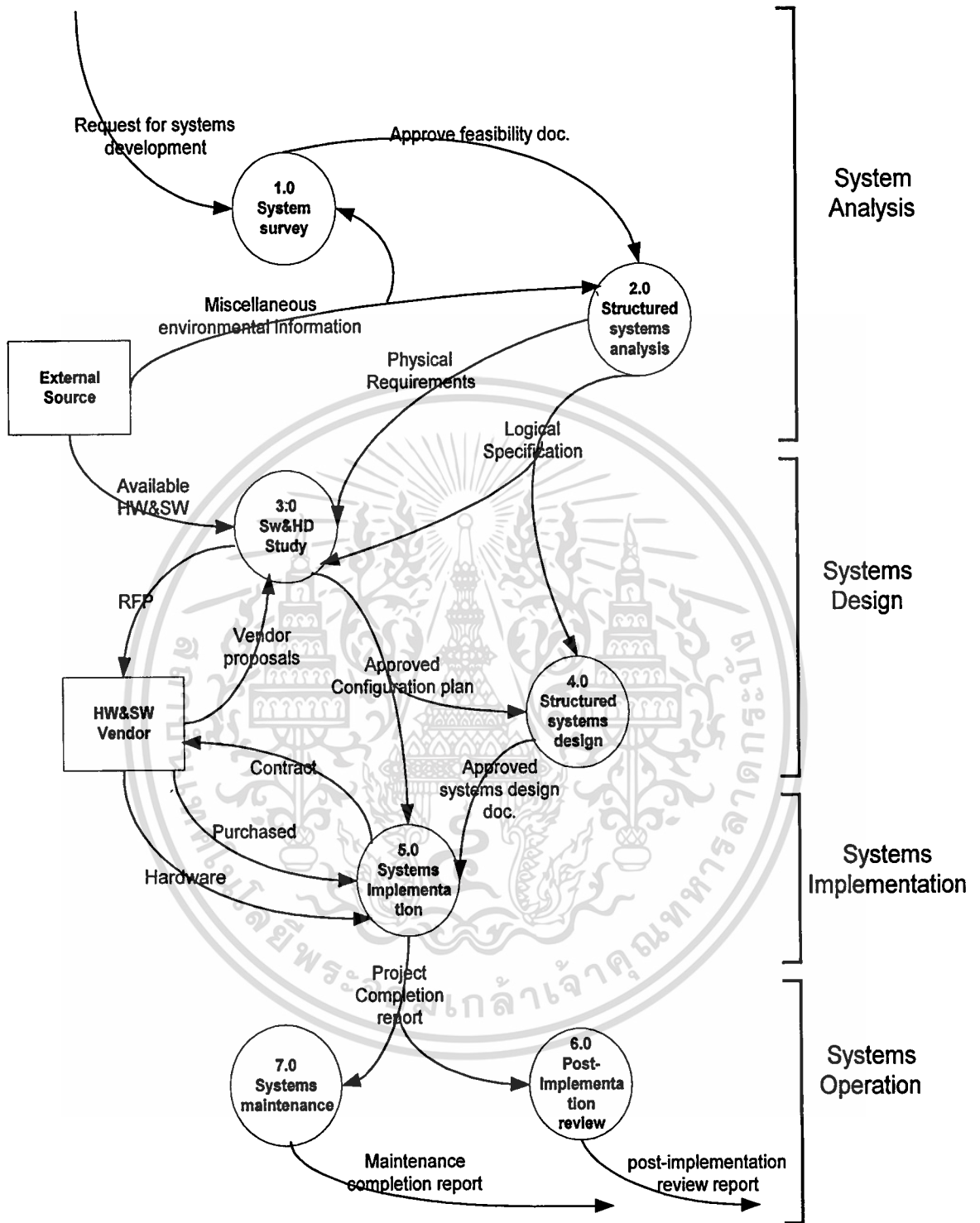
จากการศึกษาโครงการที่นำเสนอนี้ มีองค์ประกอบหลายส่วนที่เข้ามามีบทบาทเพื่อช่วยให้งานเป็นไปอย่างมีขั้นตอน โดยสามารถจัดแบ่งการพิจารณาออกเป็น ดังนี้

#### 2.1 หลักเกณฑ์ด้าน SDLC (System Development Life Cycle)

เป็นกระบวนการที่นำมาใช้เป็นแนวทางในพัฒนาระบบให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีขั้นตอน โดยสามารถจัดแบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอนใหญ่ ๆ ดังนี้

- **System Analysis:** ซึ่งประกอบด้วยขั้นของการสำรวจความเป็นไปได้ของระบบ(System Survey) เมื่อได้ผ่านการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว จะนำไปสู่ขั้นของการวิเคราะห์โครงสร้างของระบบ(Structured Systems Analysis)โดยที่ข้อมูลที่ได้จากระบบนี้จะเป็นข้อมูลที่ได้มีการกำหนดถึงความต้องการต่าง ๆ ของผู้ใช้งานไว้เรียบร้อยแล้ว
- **System Design:** ซึ่งประกอบด้วยขั้นของการศึกษาถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการพัฒนาระบบ ทั้ง Software และ Hardware (Software and Hardware Study) และขั้นของการออกแบบโครงสร้างของระบบ (Structured Systems Design)โดยพิจารณาจากข้อมูลที่ได้จากการกำหนดความต้องการต่างๆ ของผู้ใช้งานและนำมาออกแบบให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ หลังจากออกแบบเรียบร้อยแล้วจะได้เอกสารการออกแบบระบบ ที่ผ่านการอนุมัติเพื่อดำเนินการในขั้นต่อไปได้
- **System Implementation:** เป็นขั้นของการติดตั้งระบบที่ผ่านการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องพิจารณาถึงข้อมูลทางด้าน การ Configuration ที่จะต้องมีการวางแผนและผ่านการอนุมัติก่อน พร้อมกับจะต้องมีเอกสารการอนุมัติสำหรับการออกแบบระบบก่อนที่จะมีการติดตั้งระบบจริง
- **System Operation:** เป็นขั้นตอนในด้านของการปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกิดขึ้นหลังจากติดตั้งระบบเรียบร้อยแล้วโดยแบ่งเป็น การดูแลรักษาระบบ (Systems Maintenance) และการตรวจสอบการติดตั้งว่ามีความถูกต้องมากน้อยเพียงใดในเรื่องของรายงานที่สร้างขึ้นมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.1 General Data Flow Diagram

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.2 หลักเกณฑ์ด้านภาษีอากรที่เกี่ยวข้องสำหรับการจ่ายค่าโปรแกรม

สามารถแบ่งประเภทของภาษีที่จะต้องนำส่งให้กรมสรรพากรออกเป็น 2 แบบ คือ

- **ภาษีมูลค่าเพิ่ม**

เป็นภาษีที่บริษัทผู้ขายสินค้าเรียกเก็บจากค่าสินค้าหรือบริการ ซึ่งถ้าเป็นบริษัทภายในประเทศที่อยู่ภายใต้กฎเกณฑ์ของกรมสรรพากร ผู้ขายมีหน้าที่ในการยื่นแบบเพื่อนำส่งภาษีที่เก็บได้จากการขายสินค้าหรือบริการ แต่ในด้านของบริษัทผู้ซื้อสามารถขอคืนภาษีที่ได้ถูกเรียกเก็บคืนได้ แต่สำหรับบริษัทผู้ขายสินค้าหรือบริการที่อยู่ในต่างประเทศที่ไม่ได้อยู่ภายใต้กฎเกณฑ์ของกรมสรรพากรที่จะต้องยื่นแบบเพื่อนำส่งภาษีที่เรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มจากผู้ซื้อสินค้าหรือบริการนั้น กรมสรรพากรกำหนดว่า ผู้ซื้อที่มีหน้าที่ที่จะต้องยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่มดังกล่าวแทนผู้ขายในต่างประเทศ สำหรับเดือนที่มีการจ่ายเงินค่าสินค้าหรือบริการโดยใช้แบบ ภพ.36 ในการนำส่งและเมื่อมองในด้านของผู้ซื้อ ผู้ซื้อสามารถนำใบเสร็จของสรรพากรที่ออกให้หลังจากยื่นแบบ ภพ.36 แล้วมาขอคืนในเดือนถัดมาได้ สำหรับอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มที่ใช้ให้ใช้เท่ากับอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มปกติในขณะนั้น

- **ภาษีหัก ณ ที่จ่าย**

เนื่องจากระบบที่พัฒนานี้เป็นระบบการจ่ายเงินค่าสิทธิที่เกิดขึ้นจากการซื้อลิขสิทธิ์ภาพยนตร์จากต่างประเทศเข้ามาออกอากาศในประเทศไทย ทำให้จะต้องมีส่วนของการเสียภาษีเข้ามาเกี่ยวข้องด้วย โดยที่ในแต่ละประเทศที่บริษัทมีการจัดซื้อลิขสิทธินั้น จะมีอัตราการเสียภาษีที่สามารถหักได้ไม่เท่ากัน ขึ้นอยู่กับอนุสัญญาภาษีซ้อนที่ในแต่ละประเทศที่มีการค้าร่วมกันมีการตกลงกันได้ โดยที่ในแต่ละบริษัทผู้ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทต่างประเทศเหล่านั้น จะต้องยื่นแบบในการหักภาษีและนำยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่าย เพื่อนำส่งให้กรมสรรพากร ทุกเดือนที่มีรายการจ่ายเงิน โดยจะต้องนำยื่นภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

แต่อย่างไรก็ตาม ทั้งนี้การหัก ภาษี ณ ที่จ่าย ที่จะสามารถหักได้หรือไม่ได้นั้นขึ้นอยู่กับบริษัทผู้ซื้อและผู้ขายตกลงกัน ถ้าผู้ขายไม่ให้หัก ทางผู้ซื้อจะต้องเป็นผู้ออกค่าภาษีหัก ณ ที่จ่ายแทนผู้ขาย และนำยื่นต่อกรมสรรพากร ดังตารางแสดงอัตราการหัก ภาษี ณ ที่จ่ายสำหรับค่าสิทธิของแต่ละประเทศคู่สัญญาดังแสดงให้เห็นในภาคผนวก

## 2.3 หลักเกณฑ์ด้านการจัดการฐานข้อมูล

ปัจจุบันการออกแบบฐานข้อมูลส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปของระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) โดยที่ข้อมูลจะถูกจัดเก็บในรูปของตาราง (Table) และภายในตารางนั้นจะสามารถแบ่งออกเป็นแถว (Row) และ คอลัมน์ (Column) ซึ่งสามารถมีได้ทั้งหลายแถวและหลายคอลัมน์ นอกจากนี้ตารางในแต่ละตารางยังมีความสัมพันธ์กันอีกเรียกว่า รีเลชัน (Relation) โดยที่แถวแต่ละแถวในตารางยังสามารถเรียกอีกได้ว่า ทัพเพิล (Tuple) และคอลัมน์แต่ละคอลัมน์เรียกว่า แอททริบิวท์ (Attribute)

ดังนั้นความสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นอาจจะมีบางส่วนที่ซ้ำซ้อนกันจึงนำไปสู่การออกแบบฐานข้อมูลที่ไม่มีประสิทธิภาพ ทำให้จะต้องมีการนำทฤษฎีการนอร์มอลไลเซชันเข้ามาช่วยในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น โดยที่กฎของการนอร์มอลไลเซชันมีดังนี้

### กฎข้อที่ 1 Field Uniqueness

“ทุกฟิลด์ในตารางใด ๆ จะต้องเก็บข้อมูลที่ต่างชนิดกันและไม่ซ้ำกันเลย”

การตรวจสอบในขั้นแรกนี้จะเป็นเรื่องของกรณีลักษณะที่เฉพาะตัวซึ่งไม่ซ้ำกันเลย

(Unique)

### กฎข้อที่ 2 Primary Keys

“ทุก ๆ ตารางจะต้องมีข้อมูลที่สามารถจะระบุลักษณะเฉพาะของแต่ละเรคคอร์ดได้ หรือที่เรียกว่า Primary Keys (คีย์หลัก) ซึ่งอาจจะเป็นฟิลด์ใดฟิลด์หนึ่งหรือหลาย ๆ ฟิลด์ประกอบกันก็ได้”

### กฎข้อที่ 3 Functional Dependence

“ข้อมูลทุกฟิลด์ในตาราง จะต้องมีความเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของตารางนั้น และทุกฟิลด์ (ไม่ใช่ Primary Key) จะต้องอธิบาย Primary Key ได้”

### กฎข้อที่ 4 Field Independence

“จะต้องสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลในฟิลด์ใดฟิลด์หนึ่ง (นอกเหนือจากฟิลด์ที่เป็น Primary Key) ได้โดยที่จะต้องไม่มีผลกระทบกับฟิลด์อื่น ๆ”

## บทที่ 3

### การศึกษาระบบงานในปัจจุบัน

#### 3.1 ลักษณะโครงสร้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จากการปฏิบัติงานในปัจจุบัน สามารถจัดแบ่งขอบเขตการทำงานสำหรับหน่วยงานที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับระบบการจ่ายค่าโปรแกรมภาพยนตร์ออกได้เป็น 3 หน่วยงานใหญ่ ซึ่งในหน่วยงานใหญ่นี้สามารถที่จะแบ่งเป็นหน่วยงานย่อยลงไปได้อีก ดังรายละเอียดต่อไปนี้ คือ

##### 3.1.1 หน่วยงานด้านจัดหาโปรแกรมภาพยนตร์ (Program Acquisition & Planning Section)

เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้แผนก Movie & Entertainment ทำหน้าที่ดังนี้คือ

- จัดหาโปรแกรมภาพยนตร์และติดต่อกับบริษัทภาพยนตร์ในการจัดทำสัญญา โดยที่จะต้องบันทึกข้อมูลสัญญาเข้าระบบ เช่นรายชื่อภาพยนตร์ที่มีอยู่ในแต่ละสัญญา เพื่อให้สามารถเรียกค้นหาข้อมูลได้ง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น
- จัดทำบันทึกเพื่อขออนุมัติให้มีการจ่ายเงินตามสัญญา
- มีหน้าที่ในการติดตามใบแจ้งหนี้ที่มีปัญหา

##### 3.1.2 หน่วยงานด้านจัดเก็บเทปภาพยนตร์ (Tape Library Section)

เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้แผนก Broadcast Operation ทำหน้าที่ดังนี้คือ

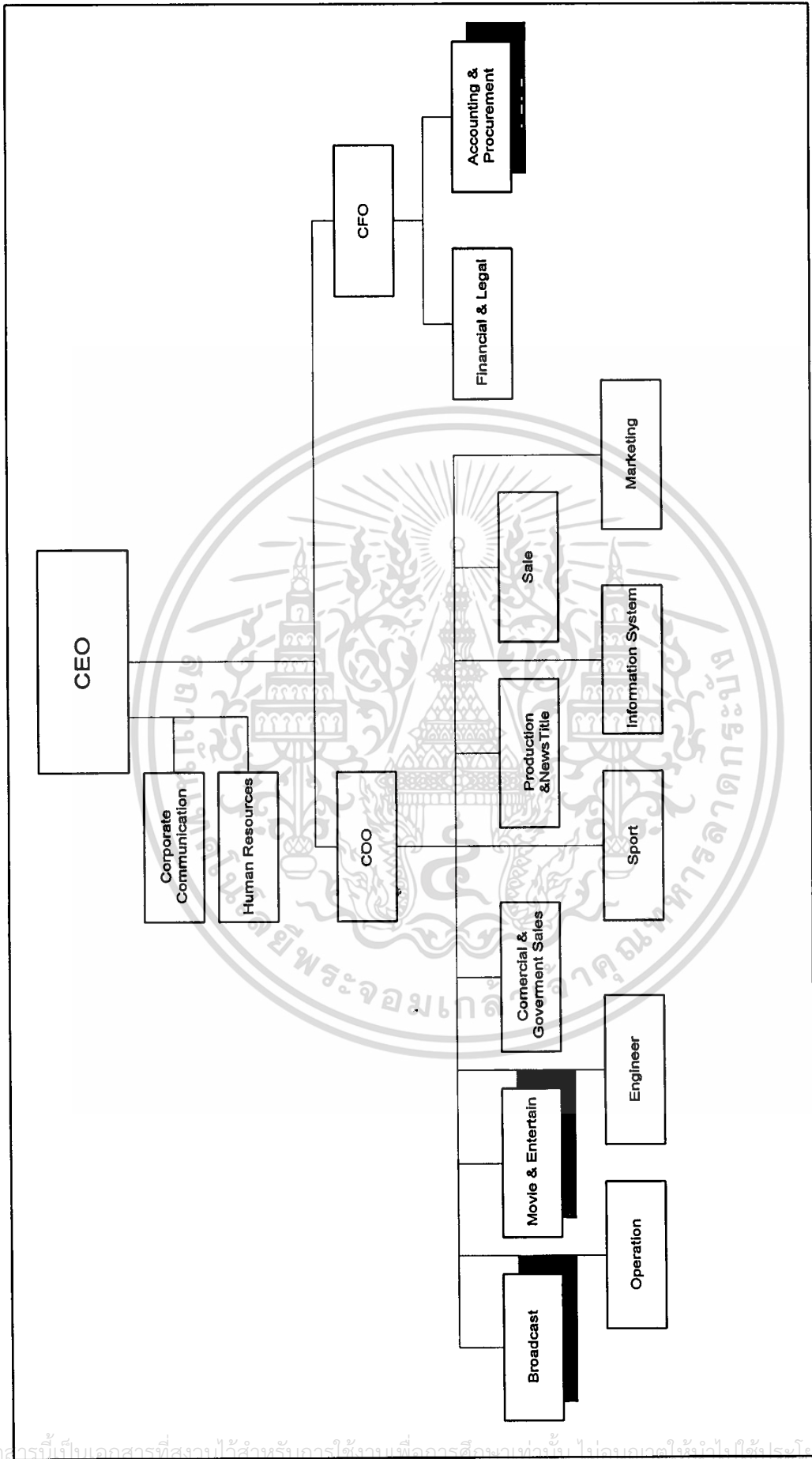
- มีหน้าที่ในการตรวจสอบการเข้า-ออกเทป ซึ่งจะต้องตรวจสอบให้ตรงกับสัญญาที่มีการตกลงกันไว้ตามเงื่อนไข
- มีหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องของ จำนวนม้วนเทป ชื่อภาพยนตร์ ชื่อตอน (ถ้ามี) ชื่อเจ้าของลิขสิทธิ์
- มีหน้าที่ในการควบคุมจำนวนม้วนเทป Master ที่จะต้องส่งคืน

### 3.1.3 หน่วยงานด้านบัญชีรายจ่าย (Payable Accounting Section)

เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้แผนก Accounting & Procurement ทำหน้าที่ดังนี้คือ

- มีหน้าที่ในการบันทึกการตั้งหนี้สำหรับเจ้าหนี้ค่าโปรแกรมภาพยนตร์ตามสัญญา โดยจะต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยก่อนที่จะมีการจ่ายเงิน
- มีหน้าที่ในการบันทึกรายการเมื่อมีการจ่ายเงินเรียบร้อยแล้วสำหรับนำมาคำนวณภาษี
- มีหน้าที่ในการออกรายงานแสดงสถานะการจ่ายเงินค่าโปรแกรมภาพยนตร์
- มีหน้าที่ที่จะต้องยื่นต่อกรมสรรพากร ในรูปแบบของ ภ.ง.ด.54 (ภาษี หัก ณ ที่จ่าย) และ การออกรายงานแสดงภาษีสำหรับค่าลิขสิทธิ์ภาพยนตร์ต่างประเทศ ที่ภพ.36 (ภาษีมูลค่าเพิ่ม)





รูปที่ 3.1 โครงสร้างของผังองค์กร โดยรวม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้เฉพาะองค์กรผู้จัดทำเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2 ลักษณะรูปแบบการทำงานในปัจจุบัน

ปัจจุบันการทำจ่ายค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมภาพยนตร์จะเริ่มตั้งแต่ฝ่ายการจัดซื้อโปรแกรมภาพยนตร์ ติดต่อขอซื้อลิขสิทธิ์ภาพยนตร์กับบริษัทผู้ขายและตกลงเช่าลิขสิทธิ์จัดซื้อภาพยนตร์โดยมีการจัดทำสัญญาในรูปแบบของ Word File และจัดเก็บเอกสารไว้เป็นแฟ้มเอกสารทั่วไป เมื่อสัญญาได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ทางแผนกจัดซื้อโปรแกรมจะดำเนินการส่งสำเนาสัญญาที่ผ่านการอนุมัติให้กับหน่วยงานบัญชีเพื่อเก็บไว้อ้างอิงเมื่อมีการจ่ายเงิน ภายในสัญญาระบุรายละเอียดต่างๆ ที่ทางหน่วยงานบัญชีจะต้องนำมาใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง หลังจากนั้น เมื่อรับใบแจ้งหนี้ หน่วยงานบัญชีจะทำการบันทึกรายละเอียดของใบแจ้งหนี้พร้อมกับบันทึกรายละเอียดของสัญญาที่จำเป็นลงในรูปแบบของ Excel File ที่ทางบัญชีได้จัดทำขึ้น โดยจัดแบ่ง ข้อมูลออกเป็น 2 ส่วนคือส่วนของผู้ขายลิขสิทธิ์ที่อยู่ภายในประเทศและส่วนที่ผู้ขายลิขสิทธิ์อยู่ในต่างประเทศ ซึ่งลักษณะของแต่ละส่วนนั้นจะประกอบด้วยแฟ้มจัดเก็บสัญญาของแต่ละบริษัทผู้ขายลิขสิทธิ์ ซึ่งสามารถติดตามได้ว่าในแต่ละสัญญามีการจ่ายเงินไปแล้วจำนวนเท่าไร ทำให้ทราบสถานะของสัญญานั้นๆ ได้ โดยก่อนที่จะส่งเอกสารให้ทางแผนกการเงินจะต้องตรวจสอบข้อมูลการรับเทพจากจากหน่วยงานจัดเก็บเทพให้เรียบร้อยก่อน ว่าได้รับเทพครบถ้วนตามสัญญาหรือไม่ โดยหน่วยงานจัดเก็บเทพจะทำการส่งเอกสารการรับเทพที่มีอยู่ให้กับหน่วยงานบัญชีเพื่อใช้ในการตรวจสอบ เมื่อหน่วยงานบัญชีได้ทำการตรวจสอบครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้วจึงจัดส่งเอกสารไปยังแผนกการเงินเพื่อทำการโอนเงินให้กับบริษัทผู้ขายลิขสิทธิ์พร้อมทั้งส่งเอกสารการโอนเงินกลับมาให้ทางหน่วยงานบัญชี เพื่อทำการบันทึกลงใน Excel File เดิม ที่มีอยู่เพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูลสำหรับอ้างอิง และนำมาใช้ในการคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย และภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนำส่งให้กรมสรรพากร

### 3.3 อธิบายปัญหาปัจจุบันที่เกิดขึ้น (Description of the Problem)

- ปริมาณข้อมูลในปัจจุบันมีเพิ่มมากขึ้นทำให้การจัดเก็บในรูปแบบ Excel File มีความยุ่งยากในการค้นหา เพราะ Excel เป็นการจัดเก็บในรูปแบบของตาราง ทำให้การสรุปผลและการออกรายงาน ตามเงื่อนไขที่กำหนดนั้น มีความยุ่งยากมากกว่าการนำระบบฐานข้อมูลมาใช้ เช่น เมื่อต้องการทราบถึงข้อมูลสัญญาค้างจ่ายที่เหลือ เมื่ออยู่ในรูปแบบ Excel File จะต้องพิมพ์ออกมาทีละตาราง โดยในแต่ละตารางเป็นข้อมูลของ 1 สัญญา ถ้าต้องการที่ค้างอยู่ทั้งหมด จะต้องพิมพ์ออกมาคำนวณข้างนอกจึงทำให้เสียเวลา
- ข้อมูลสัญญาที่มีการจัดเก็บในรูปแบบ Word File จะต้องนำมาใช้ในการตรวจสอบข้อมูลก่อนจ่ายเงินทุกครั้งทำให้ไม่สะดวกกับหน่วยงานบัญชีในการเรียกดูข้อมูลของสัญญาที่จัดเก็บในรูปแบบของเอกสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ต้องการข้อมูลที่มีความรวดเร็วและได้รูปแบบของรายงานที่เป็นมาตรฐาน เช่นรายงานสรุปภาษี หัก ณ ที่จ่ายในแต่ละเดือน เป็นต้น

### 3.4 สิ่งที่ใช้ใช้งาน (User) ต้องการ

#### หน่วยงานจัดหาโปรแกรมภาพยนตร์

- ตรวจสอบสถานะของสัญญาว่ามีการจ่ายเงินครบตามสัญญาหรือไม่
- ตรวจสอบได้ว่าในแต่ละช่องที่ออกอากาศมีค่าใช้จ่ายเท่าไร
- เอกสารสรุปสัญญาที่ผ่านการอนุมัติแล้ว

#### หน่วยงานจัดเก็บเทพภาพยนตร์

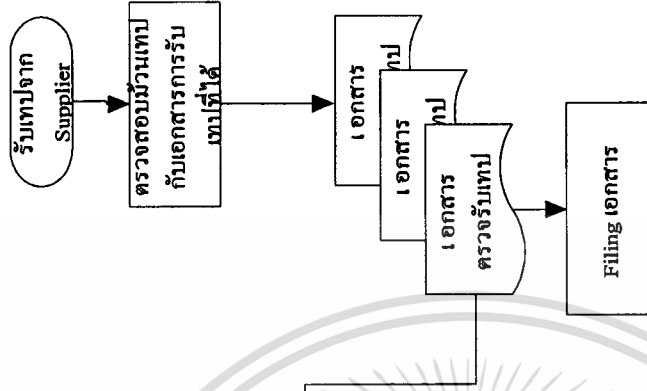
- ตรวจสอบสถานะของการรับเทพว่าครบถ้วนตรงตามสัญญาหรือไม่
- ต้องการทราบวันหมดอายุสัญญา และจำนวน Run สำหรับการอนุญาตให้นำเทพออกอากาศ

#### หน่วยงานบัญชี

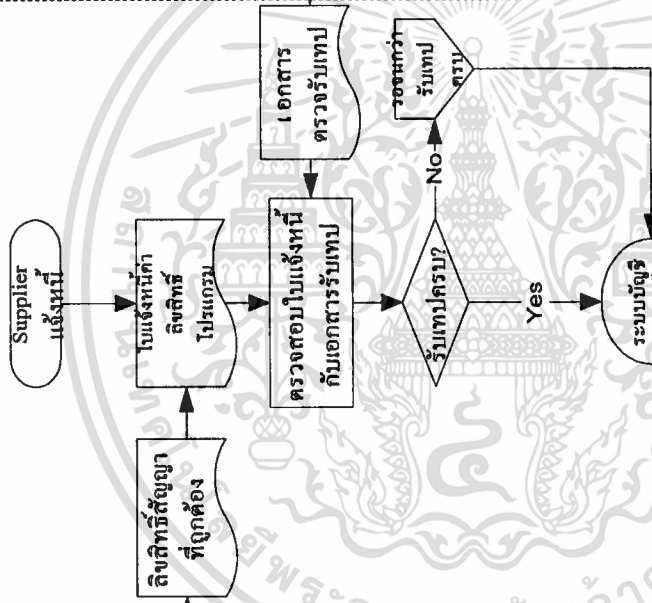
- รายงานที่สามารถทราบสถานะการจ่ายเงินในแต่ละใบแจ้งหนี้และในแต่ละสัญญา
- รายงานสรุปการจ่ายเงินในแต่ละงวด เพื่อต้องการทราบการไหลเวียนของเงินในแต่ละเดือนสำหรับที่มีการจ่ายค่าโปรแกรมภาพยนตร์
- รายงานสรุปภาษีที่จะต้องมีการยื่นในแต่ละเดือน

## Business Process for Old System (Manual)

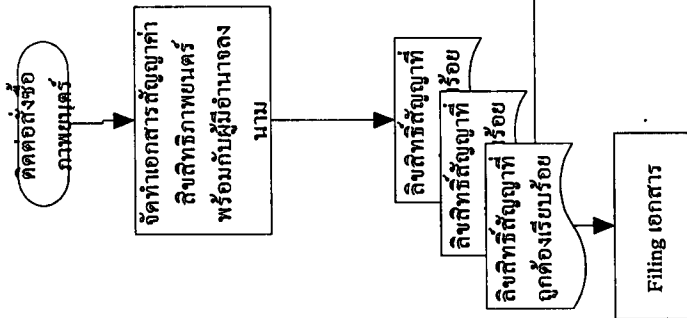
### หน่วยงานด้าน Library Tape



### หน่วยงานด้าน Accounting



### หน่วยงานด้านจัดหาโปรแกรม



รูปที่ 3.2 Flow การทำงานของระบบปัจจุบันแบบ Manual

## บทที่ 4

### การพัฒนาระบบงานใหม่

#### 4.1 ลักษณะการทำงานของระบบ ใหม่

ระบบใหม่ที่ต้องการพัฒนาขึ้นมา นี้ เป็นระบบที่เกิดขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาระบบเดิมที่มีการจัดเก็บข้อมูลที่กระจัดกระจาย และส่วนใหญ่มีการจัดทำในรูปของเอกสาร เมื่อมีความต้องการใช้จะต้องสำเนาส่งให้แผนกที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นจึงทำให้เกิดปัญหาหลายอย่างตามมา ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของการสูญหายของเอกสารระหว่างทาง ความล่าช้าของการส่งเอกสาร ซึ่งส่งผลกระทบต่อหน่วยงานที่จะต้องนำข้อมูลในเอกสารไปใช้ในการพิจารณาและตรวจสอบ

ดังนั้นการพัฒนาระบบใหม่จึงเป็นการพัฒนาเพื่อมาแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยการนำระบบฐานข้อมูลแบบ Centralization ผ่านระบบเครือข่ายแบบ Client/Server เพื่อเชื่อมโยงข้อมูล และสามารถเรียกดูข้อมูลได้จากหน้าจอคอมพิวเตอร์ได้ทันที ทำให้การทำงานมีความคล่องตัวมากขึ้นกว่าระบบเดิม โดยเป้าหมายที่ต้องมีการใช้ระบบเครือข่ายแบบ Client/Server ก็คือเพื่อเป็นการกำหนดหรือออกแบบให้ผู้ใช้งาน (End User) รับผิดชอบงานในส่วนของงานทางด้านการประมวลผล และคำสั่งโปรแกรมต่าง ๆ โดยสามารถที่จะควบคุม สั่งการประมวลผลและการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งหมดในเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่ต้องคำนึงถึงอุปกรณ์หรือแพลตฟอร์มที่แตกต่างกัน ทำให้การใช้งานมีความคล่องตัวและรวดเร็วมากขึ้น

#### 4.2 ขอบเขตของการพัฒนาระบบ

- ระบบมีการสร้างเพิ่มฐานข้อมูลหลักที่จำเป็นสำหรับบันทึกรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วยเพิ่มข้อมูลสัญญา เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ เพิ่มข้อมูลภาพยนตร์ เพิ่มข้อมูลการรับเทป เพิ่มการจ่ายเงิน
- ระบบมีการเปรียบเทียบข้อมูลเพื่อใช้ในการช่วยพิจารณาการทำจ่ายค่าภาพยนตร์
- ระบบสามารถคำนวณภาษีและอัตราค่าเงินที่มีการทำจ่ายได้
- สร้างรายงานและ Query ให้กับผู้ใช้งานได้สะดวกมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 4.3 ขั้นตอนในการพัฒนาระบบ

#### 4.3.1 การวิเคราะห์ระบบ (System Analysis)

##### 4.3.1.1 ขั้นตอนการสำรวจระบบ (System Survey)

ในส่วนนี้จะอธิบายเกี่ยวกับการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้นต่อไปในภายหน้า ตลอดจนการกำหนดขอบเขตของปัญหาต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น

จากการสำรวจโดยการสอบถาม (Interview) และตรวจสอบจากเอกสารในระบบการทำงานในปัจจุบันของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบที่แตกต่างกันในแต่ละส่วนงาน สามารถแบ่งประเภทของปัญหาที่เกิดขึ้นได้เป็นดังนี้

1. ปัญหาด้านความถูกต้องของข้อมูลในโปรแกรมที่ใช้ในระบบเดิม
2. ปัญหาที่เกิดจากมาตรฐานของรายงานในแต่ละหน่วยงานที่ไม่เท่ากัน
3. ปัญหาความล่าช้าในการส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
4. ปัญหาข้อมูลบางส่วนที่เป็นความลับ

##### 4.3.1.2 ข้อจำกัดในการพัฒนาระบบใหม่ (Constraints)

- ผู้ที่ใช้งานจะต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบในการทำงานใหม่ซึ่งทำให้ยังไม่เกิดความคุ้นเคยกับระบบใหม่ได้
- การปรับเปลี่ยน Hardware และ Software ที่ใช้ให้สามารถรองรับระบบใหม่ให้เหมาะสม
- เนื่องจากการทำงานเกี่ยวข้องกับสัญญา ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งทำให้จะต้องคำนึงถึงด้านความปลอดภัยของข้อมูล
- จะต้องมีการคำนึงถึงระบบการเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมในกรณีที่จะต้องมีการ Interface เข้ากับอีกระบบงานหนึ่ง
- ระบบใหม่ที่สร้างขึ้นจะต้องง่ายสำหรับผู้ที่ไม่เคยใช้ระบบมาก่อน

##### 4.3.1.3 ขั้นตอนศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study)

การศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบใหม่นั้นสามารถแบ่งการพิจารณาได้เป็น 3 ด้านดังนี้ คือ

- การศึกษาความเป็นไปได้ในแง่ของด้านเทคนิค (Technical Feasibility)

ระบบใหม่ที่จะพัฒนาขึ้นมาเป็นระบบที่จะต้องสามารถเรียกดูข้อมูลได้ทันเวลา

และสามารถเชื่อมโยงกันได้ในหน่วยงานที่ใช้ข้อมูลนั้น ทำให้การเลือกระบบมาใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครือข่ายแบบ Client/Server บนพีซีแพลตฟอร์ม จึงมีความเหมาะสมกว่าระบบเครือข่ายแบบอื่นด้วยเหตุผลต่อไปนี้

1. เครื่องพีซีที่แต่ละหน่วยงานในปัจจุบันมีการใช้งานอยู่เป็นเครื่องที่มีประสิทธิภาพสูงเช่น เครื่องเพนเทียมซีลีดรอน เป็นต้น
2. ระบบเครือข่ายในองค์กรมีประสิทธิภาพเป็นที่น่าพอใจ
3. ระบบการจับเก็บข้อมูลส่วนกลางมีความจุปริมาณมากพอ
4. ในกรณีที่ต้องการขยายเครือข่ายการทำงานสามารถทำได้ง่ายเพราะมีอุปกรณ์ที่ใช้งานอยู่แล้วบางส่วน เช่น อุปกรณ์ด้านเครือข่าย หรือกรณีที่ต้องการซื้ออุปกรณ์ด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์มาใช้ นั้นสามารถหาซื้อได้ง่ายและมีราคาถูก
5. การติดตั้งระบบมีความสะดวกและรวดเร็วไม่ยุ่งยาก

- **การศึกษาความเป็นไปได้ในแง่ของการปฏิบัติงานที่มีต่อระบบใหม่ (Operational Feasibility)**

โดยปกติแล้วพนักงานในส่วนงานบัญชีจะมีความคุ้นเคยในการทำงานกับระบบงานด้านคอมพิวเตอร์ได้มากกว่าหน่วยงานอื่น เนื่องจากหน่วยงานบัญชีเป็นหน่วยงานที่มีการใช้งานซอฟต์แวร์โปรแกรมต่าง ๆ ที่มีความซับซ้อนมากกว่า ทำให้การนำระบบใหม่เข้ามาช่วยในการทำงานสามารถทำได้ไม่ยากเกินไป แต่สำหรับหน่วยงานอื่นที่จะต้องมีการใช้ระบบใหม่นั้น ส่วนใหญ่เป็นเพียงการบันทึกข้อมูล และเรียกค้นหาข้อมูลโดยปกติทั่วไป ซึ่งโปรแกรมไม่มีความซับซ้อนมาก ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติตามคู่มือได้ตามขั้นตอน

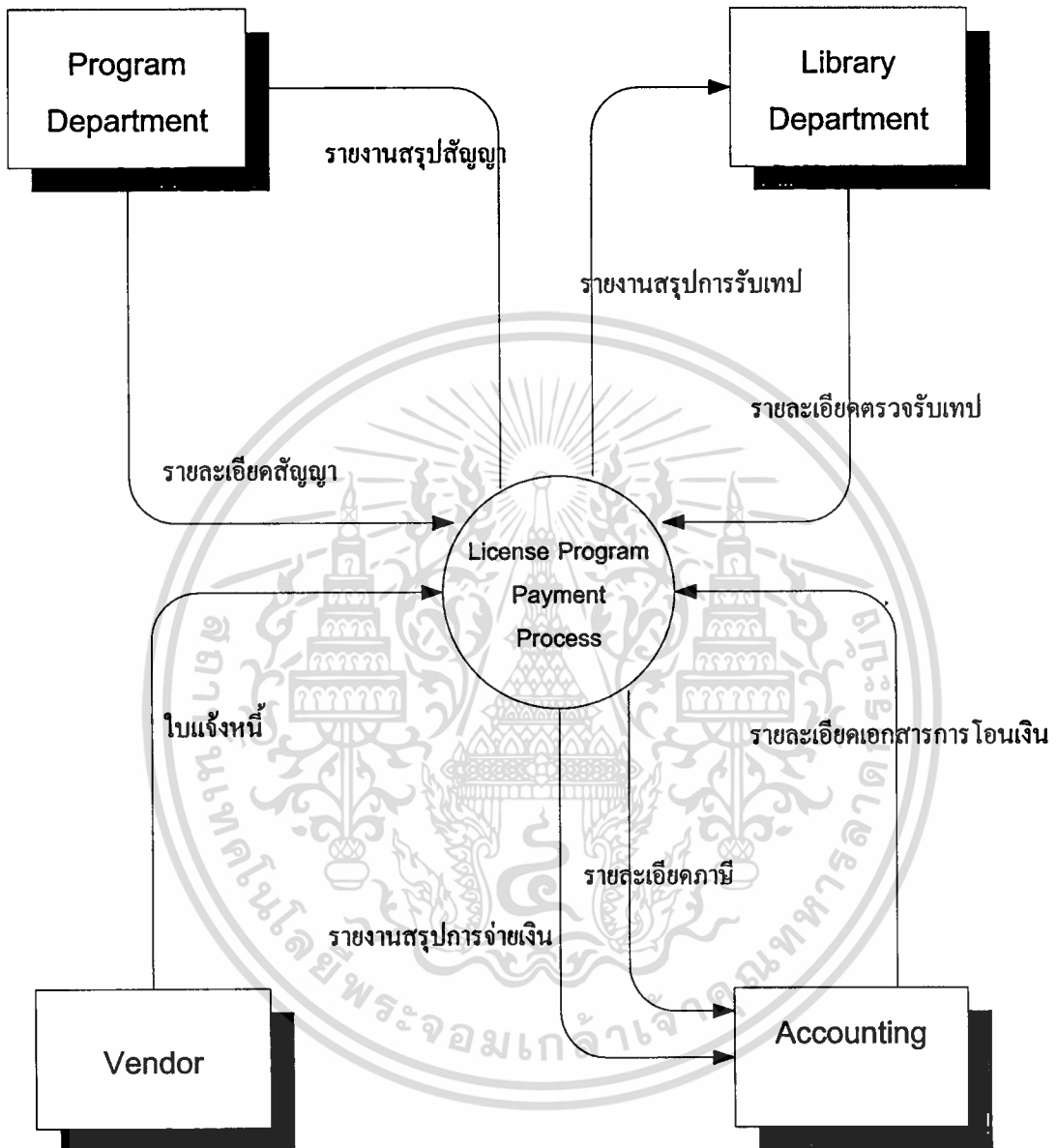
- **การศึกษาความเป็นไปได้ในแง่ของความสมเหตุสมผลในด้านของต้นทุน (Economic Feasibility)**

ในการพัฒนาระบบใดระบบหนึ่งขึ้นมาช่วยในการทำงานให้ได้รับความสะดวกรวดเร็วถูกต้อง ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานนั้น การพิจารณาด้านต้นทุนที่จะใช้ในการพัฒนาแต่ละครั้งมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งถ้ามองในแง่ของความสามารถใช้งานได้กับเครื่องพีซีที่มีการใช้งานอยู่แล้วในองค์กร ประกอบกับซอฟต์แวร์ที่นำมาใช้ในการพัฒนาสามารถหาได้ง่ายและราคาไม่แพง ระบบเครือข่ายที่มีอยู่มีประสิทธิภาพมากพอ ทำให้ต้นทุนในการพัฒนาระบบไม่สูงมาก เมื่อพิจารณาถึงผลประโยชน์ที่ผู้ใช้งานได้รับ เพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูลและการค้นหาข้อมูล เพื่อใช้ช่วยในการตัดสินใจในเรื่องของการจัดการด้านการจ่ายเงินจึงมีความเป็นไปได้สำหรับนำมาใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

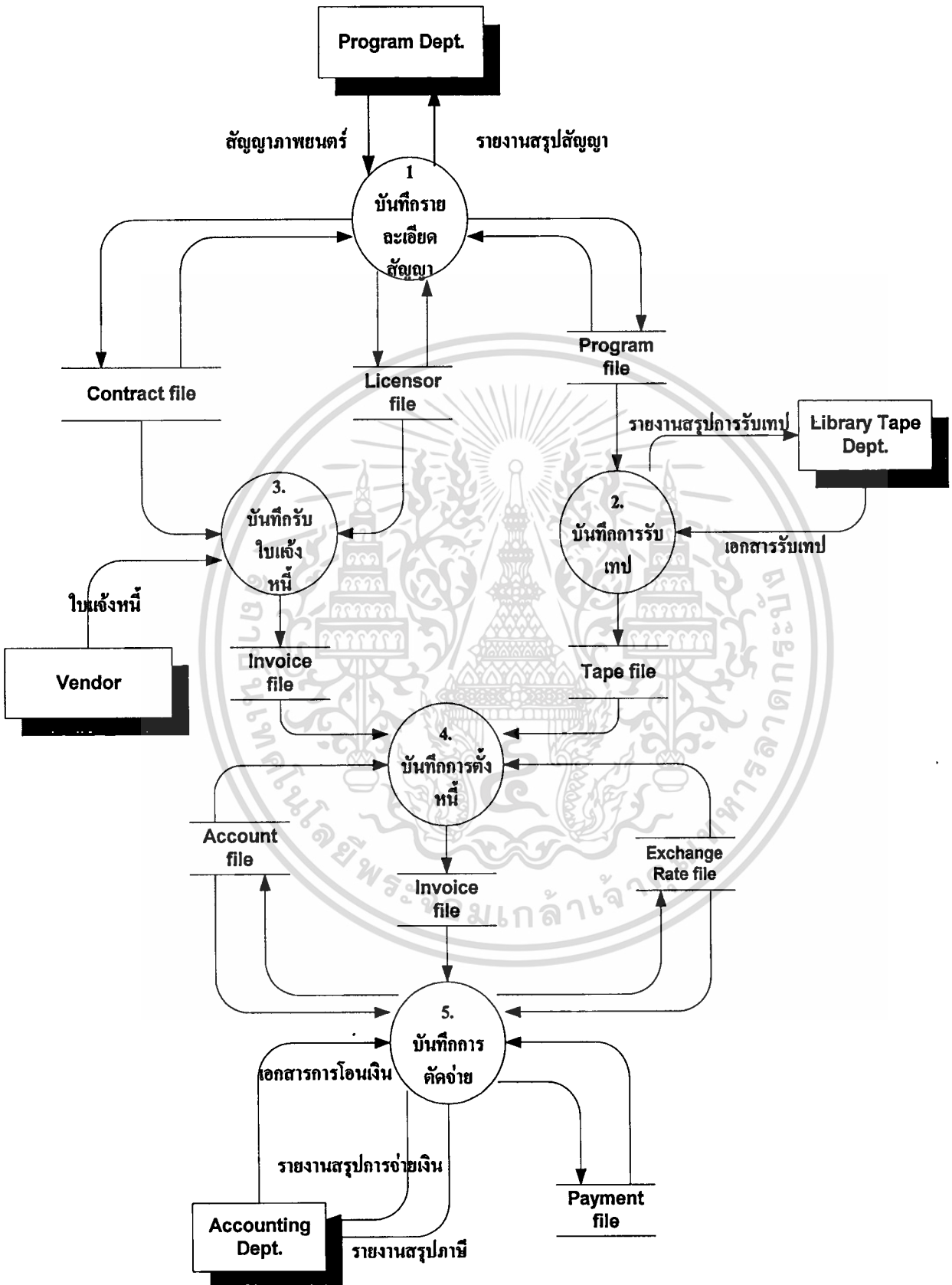
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 4.3.2 การออกแบบโครงสร้างของระบบใหม่



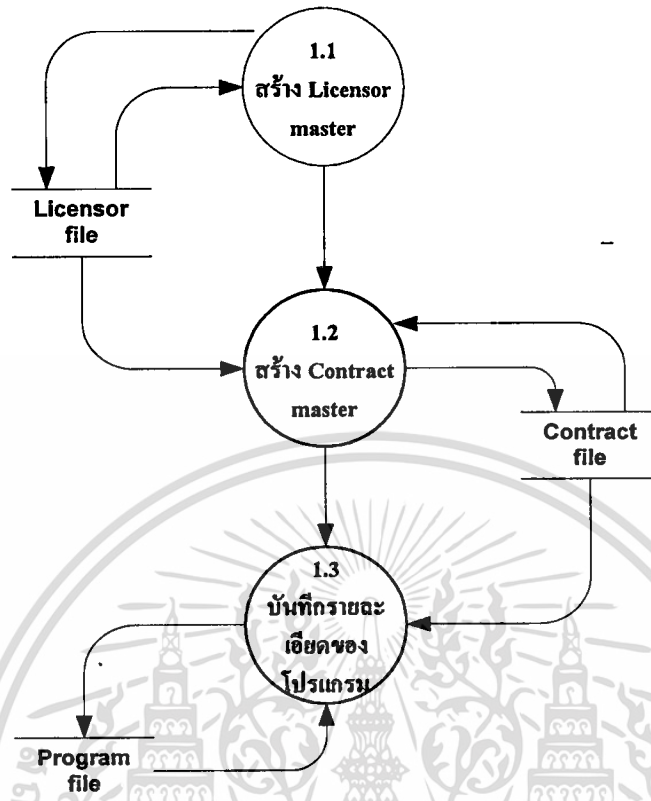
รูปที่ 4.1 Context Diagram ของระบบการจ่ายค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมภาพยนตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

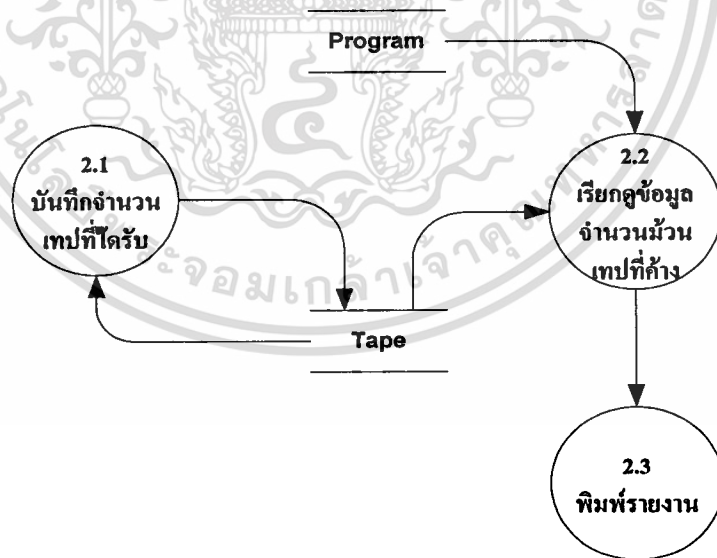


รูปที่ 4.2 Data Flow Diagram level 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

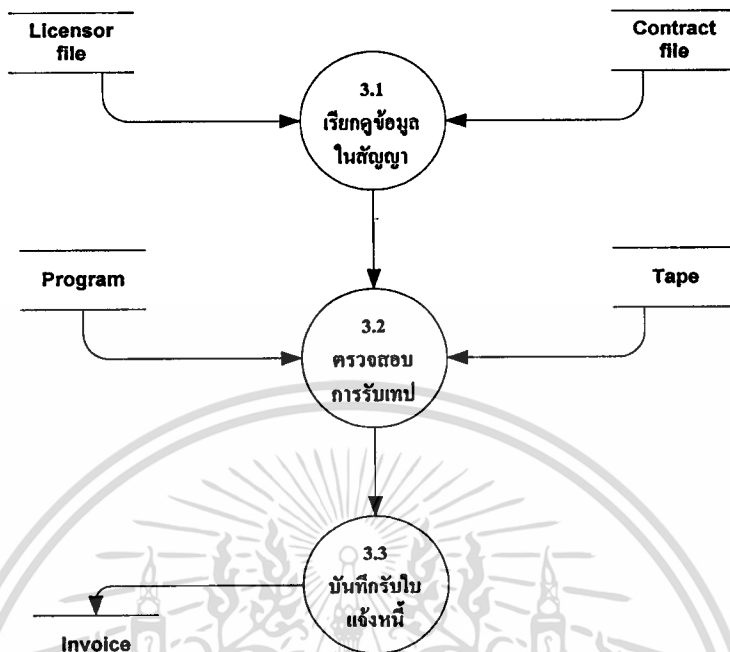


รูปที่ 4.3 Data Flow Diagram level 2 การบันทึกรายละเอียดของสัญญา

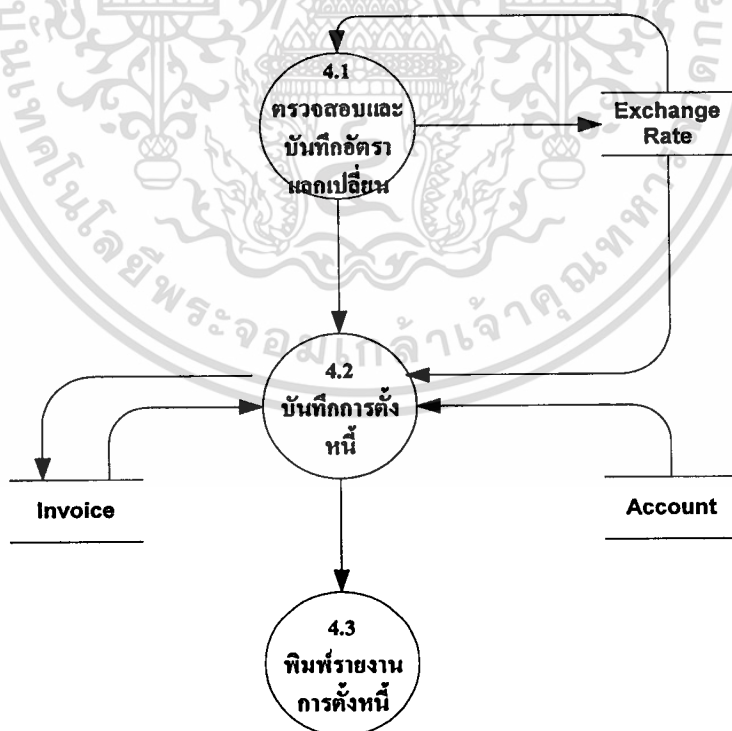


รูปที่ 4.4 Data Flow Diagram Level 2 การบันทึกการรับเทป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

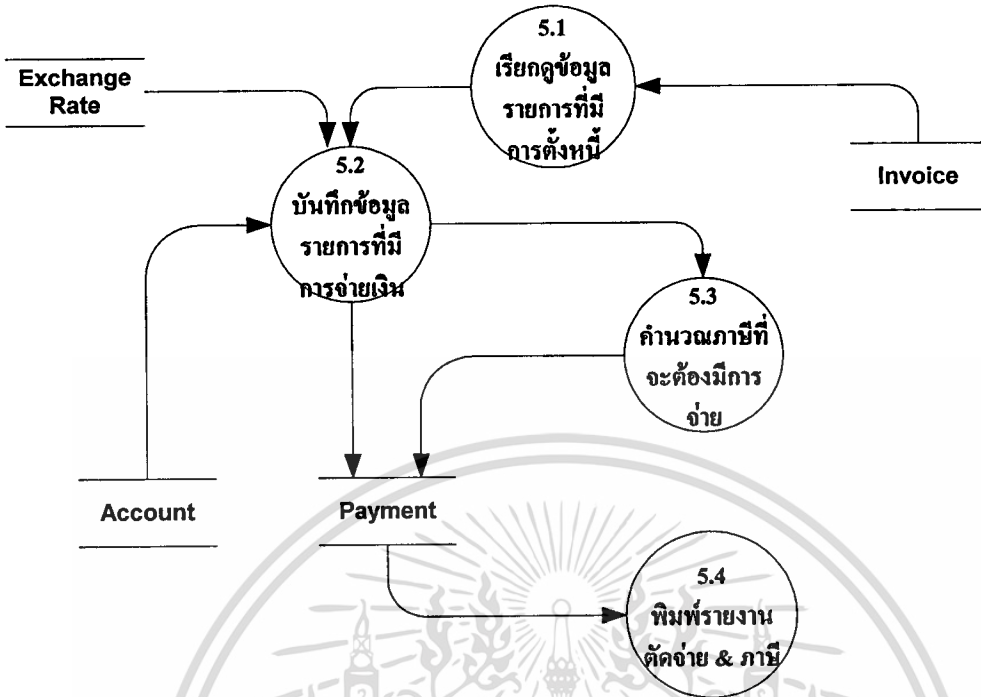


รูปที่ 4.5 Data Flow Diagram Level 2 การบันทึกการรับใบแจ้งหนี้



รูปที่ 4.6 Data Flow Diagram Level 2 การบันทึกการตั้งหนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.7 Data Flow Diagram Level 2 การบันทึกการตัดจ่าย

**อธิบายการทำงานในแต่ละ Process**

**Process No.1**

**ลักษณะการทำงาน**

- สร้าง Licensor Master เพื่อเป็นการสร้างรายละเอียดของบริษัทคู่สัญญาที่ให้ลิขสิทธิ์ในการออกอากาศภาพยนตร์ ที่ทางบริษัทมีการติดต่อขอซื้อลิขสิทธิ์นั้น ๆ โดยข้อมูลที่จะใช้สำหรับบันทึกในการสร้างLicensor Masterนี้จะเป็นข้อมูลที่ได้จากภายในสัญญาที่มีการตกลงกัน
- สร้าง Contract Master เพื่อเป็นการสร้างรายละเอียดของสัญญาที่มีการตกลงกันไว้ เช่น เงื่อนไขการจ่ายเงิน เงื่อนไขเกี่ยวกับช่วงเวลาในการให้ออกอากาศได้
- สร้าง Program Master เป็นการสร้างรายละเอียดของภาพยนตร์แต่ละเรื่องที่มีอยู่ในแต่ละสัญญา โดยที่ภายใน 1 สัญญาจะมีภาพยนตร์หลายเรื่อง

**หมายเหตุ** สำหรับการสร้าง Licensor Master นั้นจะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อมีคู่สัญญาที่เกิดขึ้นใหม่ โดยที่ยังไม่เคยมีสร้างเข้ามาในระบบเท่านั้น แต่ถ้าเป็นสัญญาใหม่แต่Licensorเคยมีอยู่แล้วก็ไม่จำเป็นที่จะต้องสร้างใหม่ สามารถเข้าไปเลือกมาใช้ได้เลย

**รายงานที่ได้**

รายงานสรุปรายละเอียดของสัญญาที่สร้างเข้าไปในระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**Process No. 2****ลักษณะการทำงาน**

การบันทึกข้อมูลการรับเทป ของ Licensor แต่ละราย โดยจะต้องตรวจสอบการรับเทปให้ครบก่อนจึงจะสามารถจ่ายเงินให้ Licensor ได้โดยที่หน่วยงาน Library จะเป็นผู้ที่คอยตรวจสอบและเข้าไปบันทึกข้อมูลการรับเทป

**รายงานที่ได้รับ**

รายงานสรุปจำนวนการรับเทป

**Process No. 3****ลักษณะการทำงาน**

การบันทึกรับ Invoice จาก Licensor ที่ส่งมาซึ่งจะต้องมีการอ้างอิงถึงเลขที่ Contract เสมอ ซึ่งสามารถจะเข้าไปค้นหาได้ และรอนกว่าจะรับเทปจึงจะสามารถตั้งหนี้ได้

**รายงานที่ได้**

รายงานสรุปการบันทึก Invoice ในแต่ละครั้ง

**Process No. 4****ลักษณะการทำงาน**

บันทึกการตั้งหนี้ จะถูกบันทึกก็ต่อเมื่อการรับเทปครบถ้วนถูกต้องแล้ว โดยจะต้องมีการกำหนด เลขที่บัญชีให้เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงได้

**รายงานที่ได้**

รายงานสรุปการตั้งหนี้ในแต่ละเดือน

**Process No. 5****ลักษณะการทำงาน**

บันทึกการตัดจ่ายจริงเป็นขั้นตอนที่ทางหน่วยงานบัญชีจะต้องได้รับเอกสารที่ส่งให้ทางการเงินเพื่อโอนค่าลิขสิทธิ์ภาพยนตร์กลับมา Update เข้าตารางเพื่อเป็นข้อมูลที่จะทำให้ทราบว่า Contract นั้น ๆ มีการจ่ายเงินครบถ้วนหรือไม่

**รายงานที่ได้**

- รายงานสรุปภาษี หัก ณ ที่จ่ายที่จะต้องนำส่งให้กรมสรรพากร
- รายงานสรุปการจ่ายเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Subject Name 1	Licensor table				
Description	บันทึกรายละเอียดบริษัทคู่สัญญา				
Data Name	Data Type	Format	Description	Key	Reference
Lcs_id	AutoNo	3	รหัสเลขที่บริษัทคู่สัญญา	PK	
Lcs_name	Text	30	ชื่อบริษัทคู่สัญญา		
Lcs_addr	Text	50	ที่อยู่บริษัทคู่สัญญา		
Lcs_ctry	Text	50	ประเทศบริษัทคู่สัญญา		
Lcs_tel	Text	15	หมายเลขโทรศัพท์ของคู่สัญญา		
Lcs_fax	Text	15	หมายเลขแฟกซ์ของบริษัทคู่สัญญา		
Lcs_tax_id	Text	15	เลขที่ภาษี		
Lcs_ctps	Text	25	ชื่อบุคคลที่ติดต่อ		
Lcs_type	Text	2	ประเภทเจ้าหน้าที่ เช่น Local , Foreign		
Lcs_exc	Text	3	ชนิดของค่าเงิน เช่น USD, THB		

ตารางที่ 4.1 แสดง Attribute ที่มีอยู่ใน Licensor Table

Subject Name 2:	Contract Table				
Description :	บันทึกรายละเอียดสัญญา				
Data Name	Data Type	Format	Description	Key	Reference
Cnt_no	Number	6	เลขที่สัญญาที่บริษัทกำหนด	PK	
Cnt_ref	Text	15	เลขที่สัญญาของบริษัทคู่สัญญา		
Cnt_term	Number	2	จำนวนระยะเวลาของสัญญา (ปี)		
Cnt_begn	Date	8	วันที่เริ่มของสัญญา		

Cnt_run	Number	2	จำนวนครั้งที่ให้ออกอากาศ		
Cnt_mattype	Text	25	รายละเอียดประเภทม้วน เทป		
Cnt_wh	Y/N	1	หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (Y=หัก , N=ออกให้)		
Cnt_value	Number	12	มูลค่าจำนวนเงินทั้งหมดใน สัญญา		
Ch_no	Number	2	ช่องที่ออกอากาศ	FK	Channel
Lcs_id	Number	3	รหัสเลขที่บริษัทคู่สัญญา	FK	Licensor

ตารางที่ 4.2 แสดง Attribute ที่มีอยู่ใน Contract Table

<b>Subject Name 3:</b>	<b>Contract Term table</b>				
<b>Description :</b>	<b>บันทึกเงื่อนไขการการจ่ายเงิน</b>				
<b>Data Name</b>	<b>Data Type</b>	<b>Format</b>	<b>Description</b>	<b>Key</b>	<b>Reference</b>
Cnt_trm_no	Number	4	เลขที่การจ่าย	PK	
Cnt_trm_per	Number	2	% ในการจ่าย		
Cnt_trm_detl	Text	25	รายละเอียดการจ่าย		
Cnt_trm_due	Date	8	กำหนดวันในการจ่าย		
Cnt_trm_amt	Currency	12	จำนวนเงินที่ต้องจ่าย		
Cnt_trm_status	Text	1	สถานะของการจ่ายเงิน		
Inv_no	Number	6	รหัสเลขที่ใบแจ้งหนี้	FK	Invoice
Cnt_no	Number	6	เลขที่สัญญาที่บริษัท กำหนด	PK	Contact

ตารางที่ 4.3 แสดง Attribute ที่มีอยู่ใน Contract Term Table

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>Subject Name 4:</b>	<b>Program table</b>				
<b>Description :</b>	บันทึกรายละเอียดภาพยนตร์				
Data Name	Data Type	Format	Description	Key	Reference
Prg_id	Number	3	รหัสเลขที่ภาพยนตร์	PK	
Prg_name	Text	50	ชื่อภาพยนตร์		
Prg_min	Number	3	จำนวนเวลาที่กำหนดใน เทป 1 ม้วน		
Prg_qty	Number	3	จำนวนม้วนเทปของภาพ ยนตร์ทั้งหมด		
Cnt_no	Number	6	เลขที่สัญญาที่บริษัท กำหนด	FK	Contact

ตารางที่ 4.4 แสดง Attribute ที่มีอยู่ใน Program Table

<b>Subject Name 5:</b>	<b>Tape table</b>				
<b>Description :</b>	บันทึกรายละเอียดม้วนเทปที่ได้รับ				
Data Name	Data Type	Format	Description	Key	Reference
Tape_id	Number	6	รหัสเลขที่ม้วนเทป	PK	
Tape_date	Date	8	วันที่รับม้วนเทป		
Tape_status	Y/N	1	สถานะของเทป เช่น ได้ รับแล้ว หรือยังไม่ได้รับ		
Tape_note	Text	50	รายละเอียดทั่วไป		
Prg_id	Number	3	รหัสเลขที่ภาพยนตร์	FK	Program

ตารางที่ 4.5 แสดง Attribute ที่มีอยู่ใน Tape Table

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Pay_vat_rate	Number	2	อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม		
Pay_wh_rate	Text	3	รหัสภาษีหัก ณ ที่จ่าย		
Acc_code	Text	8	รหัสบัญชี	FK	Account Code
Exc_date	Date	8	วันที่คำนวณค่าเงินตรา	FK	Exchange Rate

ตารางที่ 4.7 แสดง Attribute ที่มีอยู่ใน Payment Table

<b>Subject Name 8:</b>	<b>Account Code table</b>				
<b>Description :</b>	บันทึกเลขที่บัญชี				
<b>Data Name</b>	<b>Data Type</b>	<b>Format</b>	<b>Description</b>	<b>Key</b>	<b>Reference</b>
Acc_code	Text	8	รหัสบัญชี	PK	
Acc_dscp	Text	30	รายละเอียดรหัสบัญชี		
Acc_status	Text	15	Active,Inactive		

ตารางที่ 4.8 แสดง Attribute ที่มีอยู่ใน Account Code Table

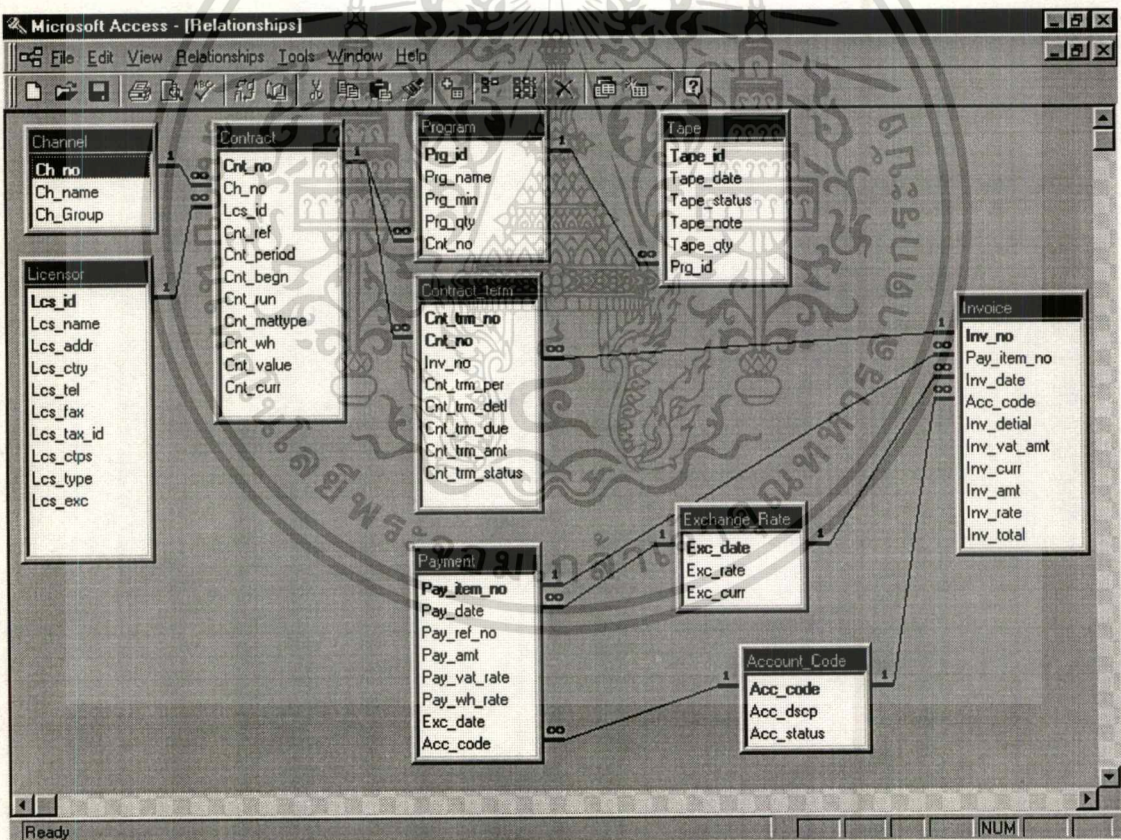
<b>Subject Name 9</b>	<b>Exchange rate table</b>				
<b>Description :</b>	บันทึกอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ				
<b>Data Name</b>	<b>Data Type</b>	<b>Format</b>	<b>Description</b>	<b>Key</b>	<b>Reference</b>
Exc_date	Date	8	วันที่คำนวณค่าเงินตรา	PK	
Exc_curr	Text	3	ประเภทของค่าเงิน	PK	
Exc_rate	Number	5	อัตราแลกเปลี่ยนจาก Bank of Thailand		

ตารางที่ 4.9 แสดง Attribute ที่มีอยู่ใน Exchange Rate Table

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Subject Name 10		Channel table			
Description :		บันทึกอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ			
Data Name	Data Type	Format	Description	Key	Reference
Ch_no	Number	8	ช่องที่ออกอากาศ	PK	
Ch_name	Text	30	ชื่อช่องที่ออกอากาศ		
Ch_Group	Text	16	ประเภทของช่องที่ออกอากาศ		

ตารางที่ 4.10 แสดง Attribute ที่มีอยู่ใน Channel Table

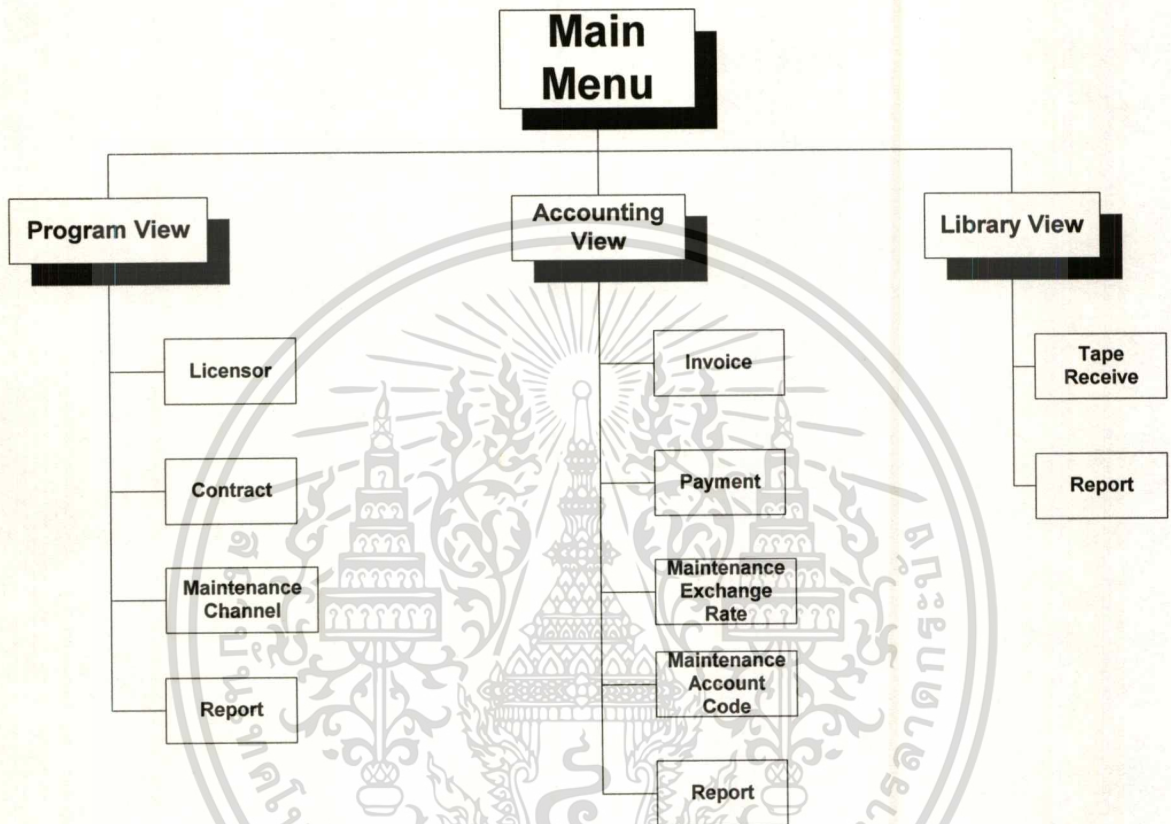


รูปที่ 4.8 แสดงความสัมพันธ์ของ E-R Diagram ของโปรแกรม License Program Payment

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

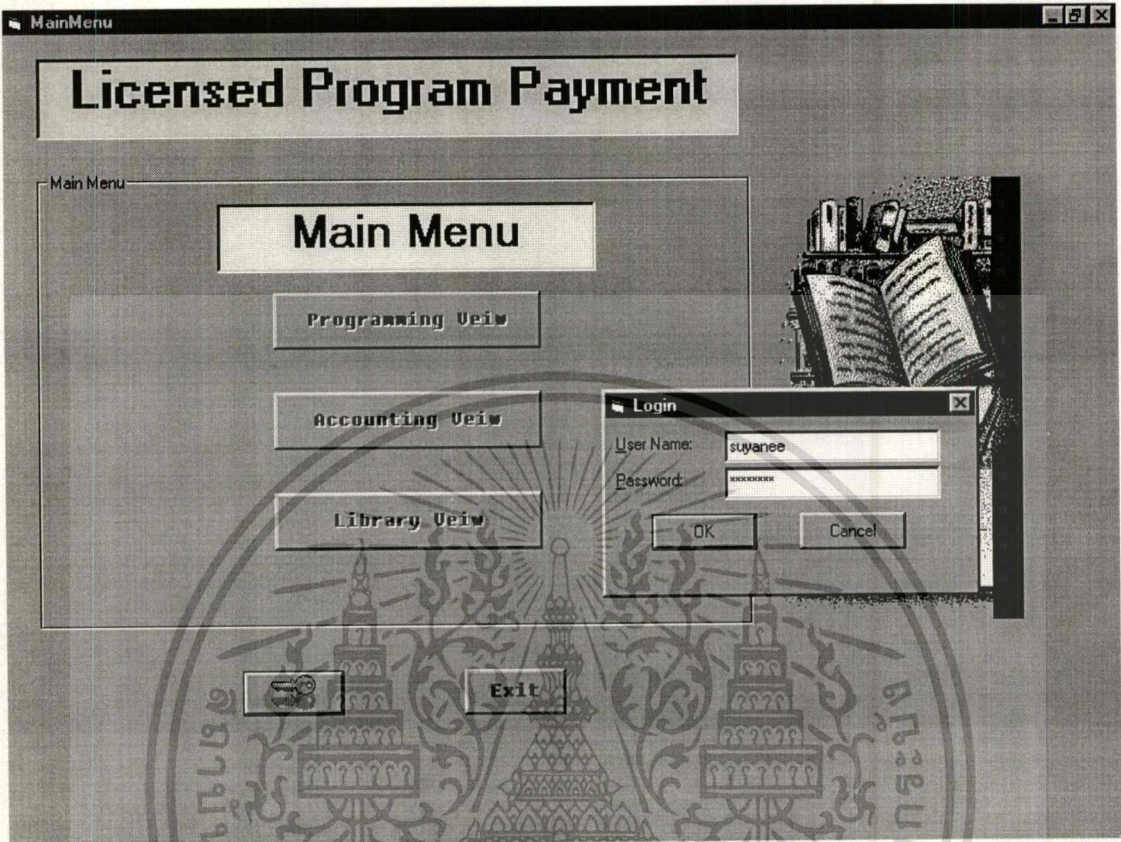
#### 4.4 ขั้นตอนการทำงานของระบบ

##### โครงสร้างของหน้าจอหลัก



รูปที่ 4.9 แสดง โครงสร้างของหน้าจอการทำงานจากระบบ

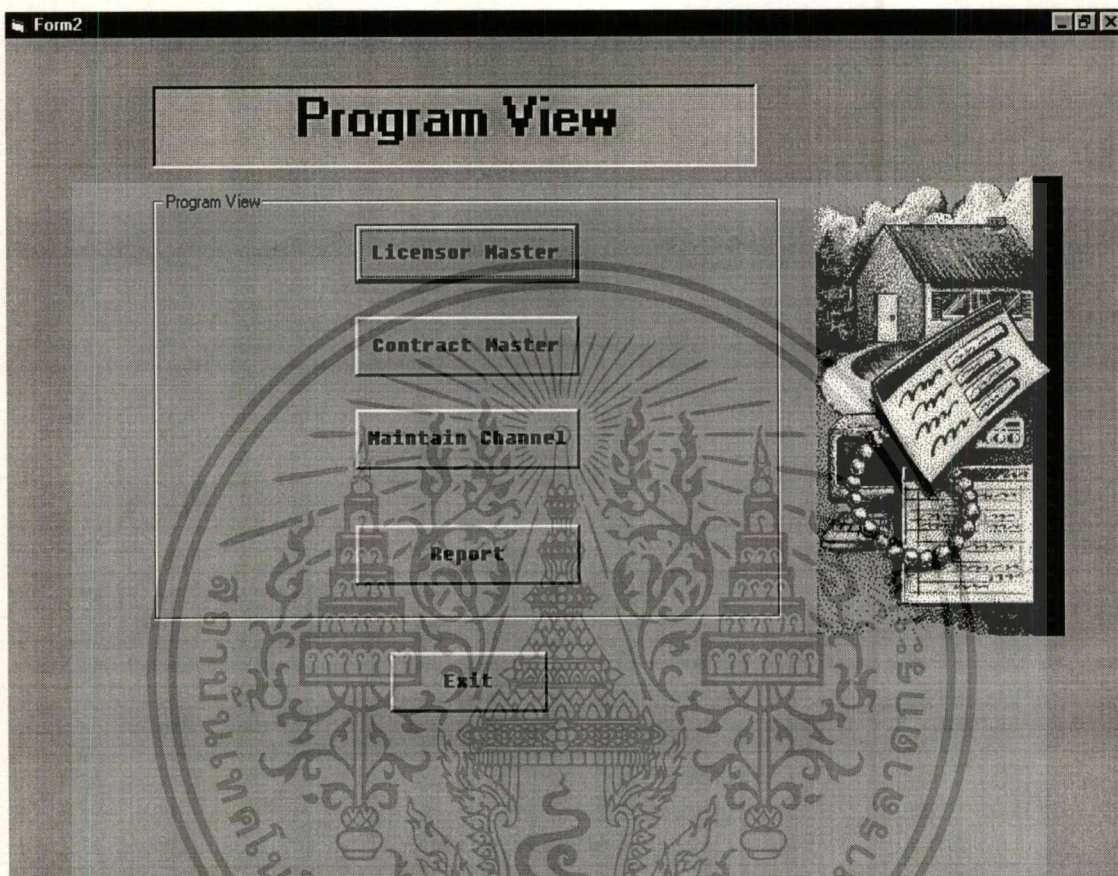
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.10 แสดงหน้าจอเมนูหลักเมื่อเข้า Password

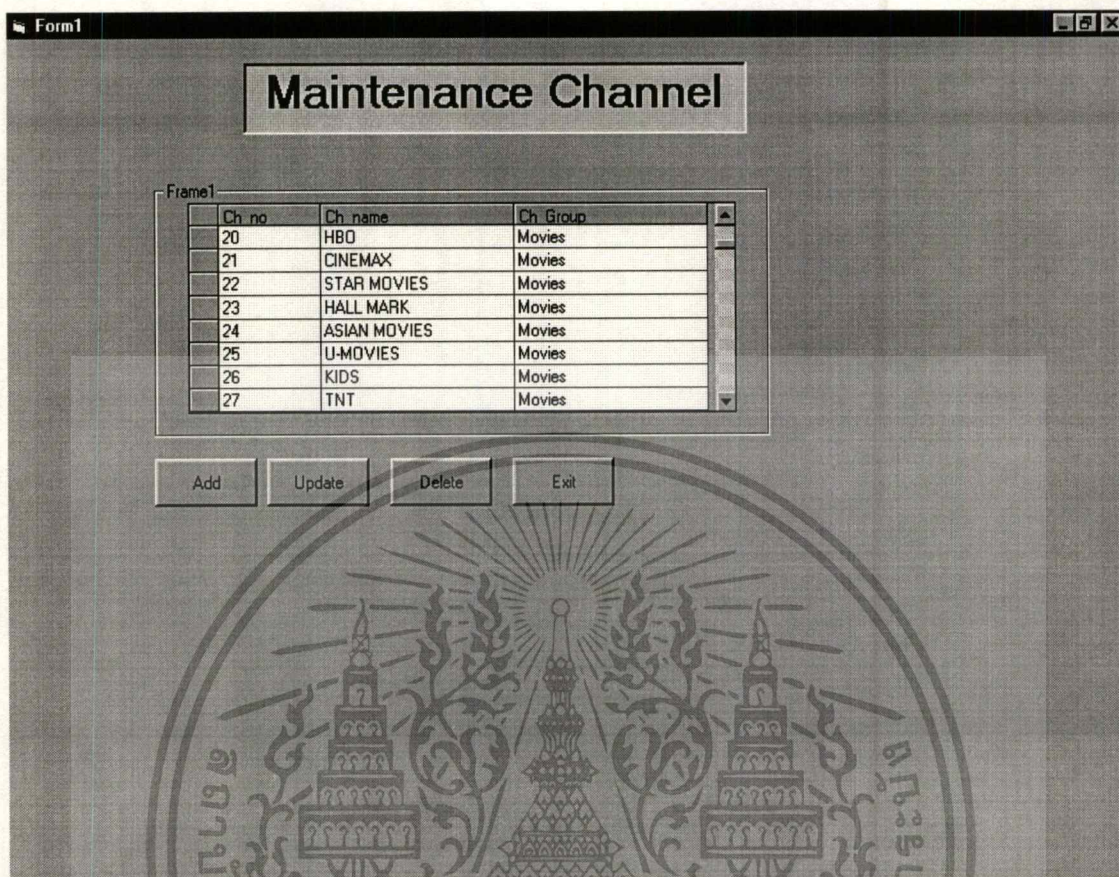
หน้าเมนูหลักเป็นหน้าจอที่มีการตรวจสอบผู้ที่จะต้องเข้าไปใช้ข้อมูลในระบบโดยมีการกำหนด Password สำหรับผู้ใช้งานในแต่ละหน่วยงาน โดยที่เมื่อมีการใส่รหัสผ่านเรียบร้อยแล้วระบบจะตรวจสอบอีกว่าเป็นผู้ใช้งานในหน่วยงานใด เมื่อถูกต้องแล้วปุ่ม OK View จะ Visible ขึ้นตามสิทธิ์ของแต่ละผู้ที่มีสิทธิ์

#### 4.4.1 การทำงานในส่วนของหน่วยงานด้านโปรแกรม



รูปที่ 4.11 แสดงหน้าจอสำหรับเข้าใช้งานในส่วนของหน่วยงาน โปรแกรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.12 แสดงหน้าจอสำหรับใช้บันทึกช่องที่ออกอากาศ

หน้าจอนี้แสดงการสร้างช่องรายการที่ใช้สำหรับบันทึกว่าสัญญาแต่ละตัวนั้นสามารถที่จะออกอากาศได้ที่ช่องใดบ้าง และยังเป็นประโยชน์กับหน่วยงานบัญชีที่จะสามารถหาต้นทุนในแต่ละช่องได้ ดังนั้นถ้ามีช่องรายการใหม่เกิดขึ้นจะต้องเข้าไปสร้างเสมอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

frmLicensor

## Maintenance Licensor

Licensor

Name: CBS BROADCAST INTERNATIONAL

Address: 51 West 52 St. 23rd Floor, New York

Country: USA

Tel: 1111100

Fax: 2222222

Tax ID: 999999999

Contract person: John

Licensor type: FR

License Currency: USD

Search Licensor Name

Search

Add

Update

Cancel

Delete

1 of 8

Exit

รูปที่ 4.13 แสดงหน้าจอในการสร้าง Licensor Master

หน้าจอนี้แสดงการสร้าง Licensor Master สำหรับเมื่อมีการตกลงทำสัญญากับบริษัทคู่สัญญารายใหม่ที่ยังไม่เคยมีอยู่ในระบบมาก่อน แต่เพื่อป้องกันการสร้าง Licensor ซ้ำจึงได้สร้าง ปุ่ม search เพื่อช่วยในการค้นหาก่อนที่จะต้องมีการสร้างเข้าระบบ

**Contract Master**

Contract No : U-001      Licensor : CBS BROADCAST INTE

Contract Ref : CBS-001      Channel : U-MOVIES

Total Run : 5      Contract Period : 2 Year

Material Type : Beta      Withholding Tax :

Contract Begin Date : 1 / 1 / 44      Total Contract Value : 86,500.00 USD

Cnt trm no	Inv no	Cnt trm per	Cnt trm detl	Cnt trm due	Cnt trm amt
▶ 2	inv-014	0	on deliver	1/12/01	43250
1	inv-009	0	on sign	1/2/01	43250

Add Contract term      Total 86,500.00

Prq id	Prq name	Prq min	Prq qty
▶ 1237	On the Double	120	2
1238	Perdita Durango	120	2
1239	Prince of Darkness	90	1
1240	Rear Window	90	1

Add Program      Total 9

Record : 1 of 12

Add    Update    Cancel    Delete    Exit

รูปที่ 4.14 แสดงหน้าจอในการสร้าง Contract Master

หน้าจอนี้ใช้สำหรับสร้าง Contract ที่เกิดขึ้นใหม่โดยมีการกำหนดเงื่อนไขในการจ่ายเงินในแต่ละงวดและกำหนดรายละเอียดของชื่อภาพยนตร์ที่ระบุไว้ในสัญญาแต่ละฉบับด้วยว่ามีเรื่องอะไรบ้าง และยังสามารถตรวจสอบได้ว่ามีสัญญาฉบับไหนบ้างที่มีการจ่ายเงินไปแล้ว โดยดูจากเลขที่ Invoice ที่ปรากฏอยู่บน Contract Term ในแต่ละงวด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DataReport1

Zoom 100%

### Summary of Contract

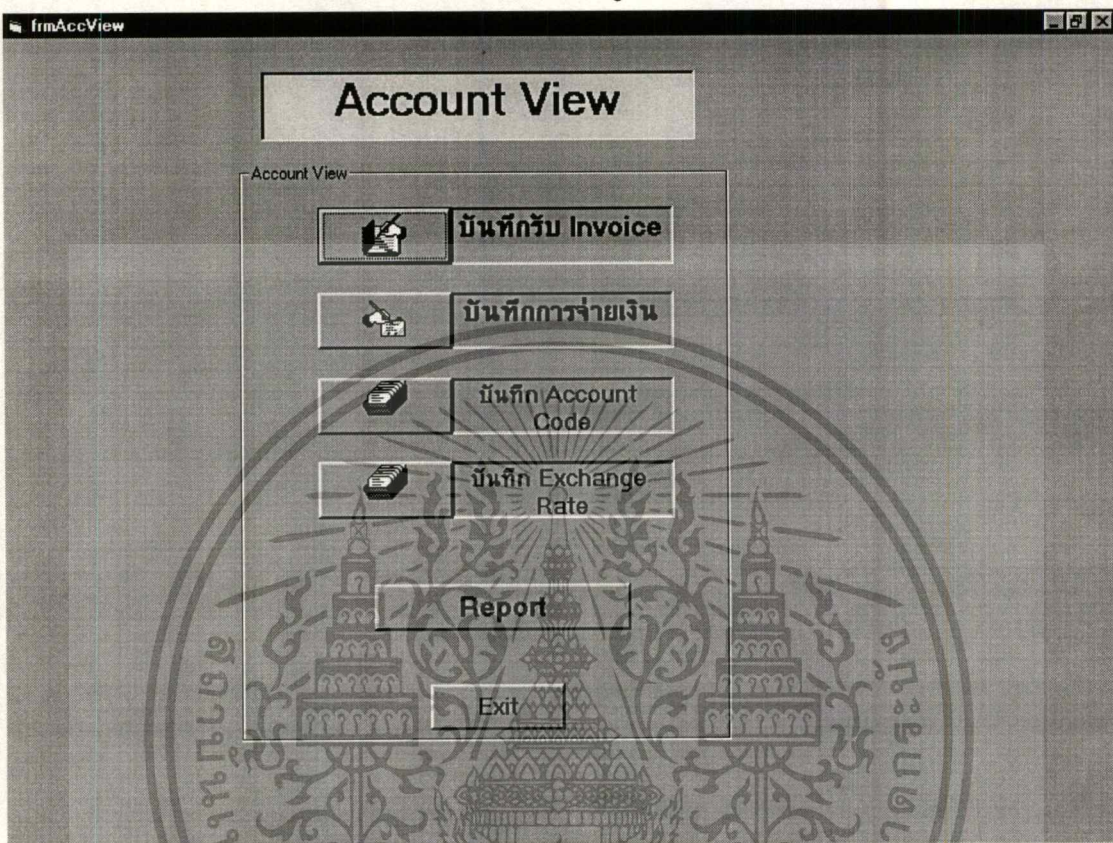
Contract	Licensor ID	Licensor name	Period	Contract Begin	Run	Material	Type	WH	Total Value	Currency	
	Term No	%	Due Date	Description					Term Amount		
U-001	103			CBS BROADCAST	2Y	1/1/01	5	Beta	T	86,500.00	USD
	2	0	1/12/01	on deliver					43,250.00		
	1	0	1/2/01	on sign					43,250.00		
									86,500.00		
U-002	111			Columbia Tristar	2Y	1/2/01	15	beta	F	50,000.00	USD
	1	10	1/2/01	on sign					5,000.00		
	3	46	1/4/01	on delivery # 2					22,500.00		
									27,500.00		
U-008	110			HALLMARK ENTERTAINMENT	0Y		0		F	5,000.00	USD
	1	15	1/1/01	Test					5,000.00		
									5,000.00		
U-00011	109			3 MEDIA CO.LTD.	2Y	1/2/01	2	beta film	F	10,000.00	USD
	2	10	1/4/01	on delivery					1,000.00		
	3	80	1/5/01	on delivery					8,000.00		
									9,000.00		
U-1111	105			TWENTIETH CENTURY FOX	2Y		1	beta film	F	100,000.00	USD
	1	15	1/5/01	on delivery					10,000.00		
									10,000.00		
U-006	103			CBS BROADCAST	2Y	3/1/01	2	beta film	F	10,000.00	USD
	3	80	1/8/01	on delivery complete					8,000.00		

Pages: 1

รูปที่ 4.15 แสดงรายงานสรุปสัญญาที่มีอยู่ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.4.2 การทำงานในส่วนของหน่วยงานด้านบัญชี



รูปที่ 4.16 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานของหน่วยงานบัญชี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

frmInvoice

## Invoice Master

Invoice date: 1/1/01      Account Code: 51103050  
 Invoice No.: inv-002  
 Invoice Detail: จ่ายสำหรับงวดที่ 2  
 Invoice Amount: 50000      USD  
 Vat Amount: 0  
 Total: 50000


**Select**

Contract term

Cnt no	Cnt trm no	Cnt trm per	Cnt trm deli	Cnt trm due	Cnt trm amt
U-002	1	10	on sign	1/2/01	5000
U-002	3	45	on delivery # 2	1/4/01	22500

Currency rate: 36.43      1,001,625.01

1 of 15



รูปที่ 4.17 แสดงหน้าจอในการบันทึกที่รับ Invoice

หน้าจอนี้แสดงการรับใบแจ้งหนี้ซึ่งจะต้องจ่ายตามงวด Contract term ที่ระบุไว้ในสัญญาอยู่แล้ว ดังนั้นเราสามารถที่จะใช้ Contract Term ในการเชื่อมโยงได้เมื่อมีการบันทึกที่รับใบแจ้งหนี้ ก็จะถูกบันทึกลงใน Contract Term ด้วย

frmInvoice

## Invoice Master

Invoice date: 1/1/01      Account Code: 51103050

Invoice No.: inv-002

Invoice Detail: จ่ายสำหรับงวดที่ 2

Dialog Caption

Contract Number: CNT-009

Cnt trm no	Cnt trm per	Cnt trm detl	Cnt trm due	Cnt trm amt	Cnt trm statu
2	20	on delivery # 1	1/3/01	2000	0
3	70	on complet3e delivery	1/4/01	7000	0

OK      Cancel

รูปที่ 4.18 แสดงหน้าจอในการเลือก Contract Term สำหรับบันทึกรับ Invoice

หน้าจอนี้แสดงการเลือก Contract Term สำหรับบันทึกรับใบแจ้งหนี้ โดยสามารถเลือกตาม Contract ซึ่งจะ list รายการเงื่อนไขต่าง ๆ ขึ้นมา เพื่อให้เลือกว่าต้องการจะจ่ายงวดไหนตามใบแจ้งหนี้

frmPayment

## Payment

Payment No : 4  
 Payment Ref No : Pay-007  
 Payment Date : 1/1/01  W/H Tax Rate : 15  
 Base Amount : 36,430.00 W/H Amount : 5,464.50  
 Payment Amount : 30,965.50 VAT Amount : 2,550.10  
 VAT Rate : 7 Exchang Rate : 36.43  
 Account Code : 10302010

**Select Invoice**

Inv no	Inv date	Inv detail	Inv amt	Inv curr
inv-008	1/2/01	license fee	1000	USD

1 of 9

เริ่ม-Start Distiller Assista... Project-coding Microsoft Word... DataProject... frmPayment 10:07

รูปที่ 4.19 แสดงหน้าจอบันทึกการจ่ายเงิน

หน้าจอสำหรับการบันทึกการจ่ายเงินเป็นขั้นตอนที่เกิดขึ้นหลังจากที่ได้รับเอกสารการโอนเงินจากหน่วยงานการเงินเพื่อบันทึกข้อมูลสำหรับใช้ในการอ้างอิงเอกสารที่ได้ทำจ่ายเงินเรียบร้อยแล้วเพื่อให้ทราบถึงสถานะการจ่ายเงินในแต่ละสัญญา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

frmPayment

## Payment

Payment No :	4	<input type="checkbox"/> W/H Tax Rate	15
Payment Ref No :	Pay-007	W/H Amount :	5,464.50
Payment Date :	1/1/01	VAT Amount:	2,550.10
Base Amount :	36,430.00	VAT Rate :	7
Payment Amount :	30,965.50	Expense Date:	1/1/01

Account Code 100

**Select Invoice**

Inv no	Inv date
inv-008	1/2/01

1 of 9

Add Edit

**Edit Invoice**

Contract number: U-00011

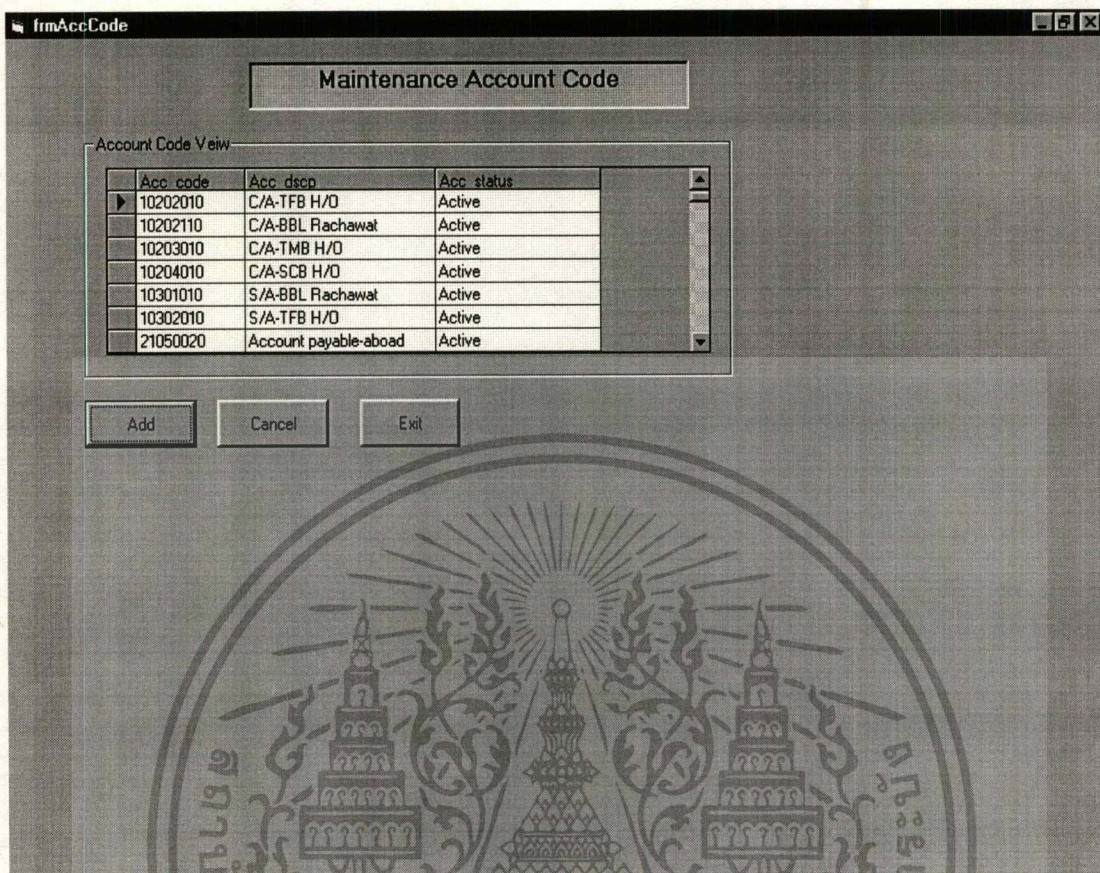
inv-001	inv-008
---------	---------

> >> < <<

OK Cancel

รูปที่ 4.20 แสดงหน้าจอเลือก Invoice สำหรับทำการจ่ายเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.21 แสดงการ Maintenance รหัสบัญชีที่เกี่ยวข้อง

หน้าจอนี้แสดงให้เห็นถึงการเพิ่มเติมรหัสบัญชีที่จะต้องเกี่ยวข้องกับโปรแกรม ซึ่งโดยส่วนใหญ่แล้วจะเป็นบัญชีด้านต้นทุน เพราะจะเอาไว้อ้างอิงกับการบันทึกบัญชี

Exchange Rate

บันทึกอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

Exchange Rate

ExchangeRate		
Exc date	Exc curr	Exc rate
01 Jan 2001	USD	36.43
02 Jan 2001	USD	37.45
02 Feb 2001	USD	38.45
23 Feb 2001	USD	50
24 Feb 2001	USD	45
01 Mar 2001	USD	45
02 Mar 2001	USD	45.58
04 Mar 2001	USD	45.5
05 Mar 2001	USD	46
22 Mar 2001	USD	40
23 Mar 2001	USD	46
25 Mar 2001	USD	47
26 Mar 2001	USD	48
*		

Add      Exit

รูปที่ 4.22 แสดงการ Maintenance อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หน้าจอนี้แสดงการบันทึกอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศสำหรับการคำนวณเมื่อมีการทำจ่าย หรือ ตั้งหนี้

TaxRpt

Zoom 100%

## Tax Summary Report

Pay Date	Invoice No.	Licensor Name	Base Amt	Wh Amt	Vat	Pay Amount
1/1/01	inv-008	3 MEDIA CO.LTD.	36,430.00	5,464.50	2,550.10	30,965.50
3/2/01	inv-006	3 MEDIA CO.LTD.	10,000.00	1,500.00	700.00	8,500.00
1/1/01	inv-009	CBS BROADCAST	214,294.12	32,144.12	15,000.59	182,150.00
1/1/01	inv-002	Columbia Tristar	1,821,500.02	273,225.00	127,505.00	1,548,275.01
1/2/01	inv-013	TWENTIETH CENTURY FOX	374,500.01	56,175.00	26,215.00	318,325.01
1/2/01	inv-020	Columbia Tristar	374,500.01	56,175.00	26,215.00	318,325.01
1/2/01	inv-test	TEST1	37,450.00	5,617.50	2,621.50	31,832.50
1/1/01	test	TEST1	42,858.82	6,428.82	3,000.12	36,430.00
1/1/01	inv-010	CBS BROADCAST	364,300.00	54,645.00	25,501.00	309,655.00
			<b>3,275,832.98</b>	<b>491,374.95</b>	<b>229,308.31</b>	<b>2,784,458.03</b>

Pages: 1

รูปที่ 4.23 แสดงรายงานสรุปยอดภาษีหัก ณ ที่จ่าย และภาษีมูลค่าเพิ่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DataReport1

Zoom 100%

## รายงานสรุปการจ่ายเงิน

---

**CBS BROADCAST INTERNATIONAL**

Contract	Contract Value	Pay No	Ref. NO.	Pay date	Amount (THB)	Inv_no:
U-001	86,500.00	11	Pay-004	1/1/01	214,294.12	inv-009
<b>TermNo Due</b>		<b>Term Amount</b>				
2 1/12/01		43,250.00				
1 1/2/01		43,250.00				
		<hr/>				
		86,500.00				
U-006	10,000.00	25	Pay-021	1/1/01	364,300.00	inv-010
<b>TermNo Due</b>		<b>Term Amount</b>				
3 1/6/01		8,000.00				
		<hr/>				
		8,000.00				

---

**TWENTIETH CENTURY FOX INTERNATIONAL**

Contract	Contract Value	Pay No	Ref. NO.	Pay date	Amount (THB)	Inv_no:
U-1111	100,000.00	13	Pay-006	1/2/01	374,500.01	inv-013
<b>TermNo Due</b>		<b>Term Amount</b>				
1 1/5/01		10,000.00				
		<hr/>				
		10,000.00				

Pages: 1

รูปที่ 4.24 แสดงรายงานสรุปการจ่ายเงินในแต่ละสัญญา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.4.3 การทำงานในส่วนของหน่วยงานด้านรับเทป

The screenshot shows a software interface for recording tape reception. The main window is titled 'frmTape' and contains a 'Tape Receive' section. This section includes a form with the following data: Program ID: 1237, Program Name: On the Double, Program Qty: 2, Program Min.: 120, and Contract No.: U-001. To the right of the form is a search box labeled 'Search Program Name' with a 'Search' button. Below the form is a table with the following data:

Tape id	Tape date	Tape qty	Tape note
1237001	1/3/01	5	
1237002	1/4/01	1	

Below the table are buttons for 'Add', 'Delete', and 'Edit', and a 'Total Qty' field showing '8'. At the bottom of the window, there are navigation controls showing '1 of 23' and buttons for 'Exit' and 'Report'.

รูปที่ 4.25 แสดงหน้าจอในการบันทึกการรับเทป

หน้าจอนี้แสดงการบันทึกรายการสำหรับการรับเทปแต่ละครั้ง โดยที่สามารถจะค้นหาข้อมูลตามชื่อหนังที่ต้องการรับได้พร้อมๆกับสามารถตรวจสอบได้ด้วยว่าตามสัญญาที่มีระบุไว้นั้นมีจำนวนม้วนเทปที่จะต้องรับเท่าไรและเมื่อมีการรับเทปจริงเท่าไร

DataReport1

Zoom 100%

### Tape Received by Licensor

Licensor Name	Program ID	Program Name	Tape ID	Tape date	Tape note	Tape Quantity
<b>CBS BROADCAST INTERNATIONAL</b>						
	1237	On the Double				
	1237001			1/3/01		6
	1237002			1/4/01		1
				<b>Sum by Program ID</b>		<b>6</b>
	1238	Perdita Durango				
	1238001			3/3/01		1
				<b>Sum by Program ID</b>		<b>1</b>
	1239	Prince of Darkness				
	1239001			3/3/01		1
				<b>Sum by Program ID</b>		<b>1</b>
	1240	Rear Window				
	1240001			1/1/01		1
				<b>Sum by Program ID</b>		<b>1</b>
	1241	The book of Stars				
	1241001			1/2/01		1
				<b>Sum by Program ID</b>		<b>1</b>
	1263	the beach				
	1263001			3/3/01		1

Pages: 1

รูปที่ 26 รายงานแสดงข้อมูลการรับเทปในแต่ละสัญญาของ Licensor

รายงานนี้เป็นรายงานสรุปเพื่อใช้ในเรียกดูข้อมูลตาม Licensor แต่ละรายว่ามีสัญญาฉบับใดที่รับเทปแล้ว และยังเป็นข้อมูลให้หน่วยงานบัญชีใช้สำหรับอ้างอิงเพื่อทำจ่ายให้กับ Licensor แต่ละราย

## บทที่ 5

### บทสรุปและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 บทสรุป

โครงการนี้เป็นการศึกษาเพื่อวิเคราะห์ และออกแบบระบบการบันทึกการจ่ายเงินค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมภาพยนตร์ซึ่งได้ใช้ฐานข้อมูลเป็น โปรแกรมการประมวลผล (Microsoft Access) และใช้โปรแกรม Visual Basic ในการพัฒนาในส่วนของ Form และ ฟังก์ชันการใช้งานอื่น ๆ ซึ่งจะทำให้การพัฒนาระบบดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากโปรแกรม Visual basic สามารถที่จะประยุกต์ใช้ได้กับฐานข้อมูลขนาดใหญ่ ทำให้เมื่อต้องการปรับเปลี่ยนฐานข้อมูลจึงได้รับความสะดวกมากขึ้น เพียงแต่เปลี่ยนฐานข้อมูลเท่านั้น จึงทำให้ระบบมีความยืดหยุ่นและสามารถปรับเปลี่ยนพอร์มการบริการเจริญเติบโตของบริษัทได้ต่อไป

ผลของการพัฒนาระบบและทดสอบกับข้อมูลตัวอย่างนั้นพบว่า โปรแกรมสามารถจัดเก็บข้อมูลตามที่ผู้ใช้งานต้องการอย่างครบถ้วนและสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้และสามารถช่วยลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานได้

ประสิทธิภาพและสมรรถนะของการทำงาน มีดังนี้

- สามารถจัดเก็บข้อมูลได้อย่างครบถ้วน
- สามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว
- สามารถเปลี่ยนแปลงและแก้ไขได้ตลอดเวลา
- สามารถเรียกใช้ข้อมูลได้ตามต้องการ
- สามารถจัดพิมพ์รายงานหรือเรียกดูข้อมูลได้

#### 5.2 ปัญหาที่พบ

สำหรับการทำจ่ายในแต่ละครั้งเมื่อ เงื่อนไขระบบการจ่ายเงินเป็นงวด แต่ถ้าในงวดนั้นมี Invoice หลายใบ จะทำให้ไม่สามารถทำรายการได้เนื่องจากระบบได้ยึด Contract Term เพื่อ Update ข้อมูลเข้าระบบ ซึ่งควรจะมีแค่ Invoice ใบเดียว

### 5.3 ข้อเสนอแนะ

- ผู้ใช้และผู้บริหารจะต้องให้การสนับสนุนและให้ความสำคัญต่อระบบดังกล่าวรวมทั้งต้องเข้าใจแนวทางในการนำไปใช้ประโยชน์
- จะต้องมีการติดตามผลการใช้งานอยู่เสมอ เมื่อมีข้อผิดพลาดอะไรจะต้องแจ้งให้ทราบ โดยทันที
- เจ้าหน้าที่ที่จะต้องใช้งานระบบนี้จะต้องเข้าใจและพร้อมให้ความช่วยเหลือ
- การกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานนั้นในระบบนั้น โปรแกรมสามารถป้องกันได้ระดับหนึ่ง ดังนั้นในระดับ Network ควรจะป้องกันอีกครั้งหนึ่ง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บรรณานุกรม

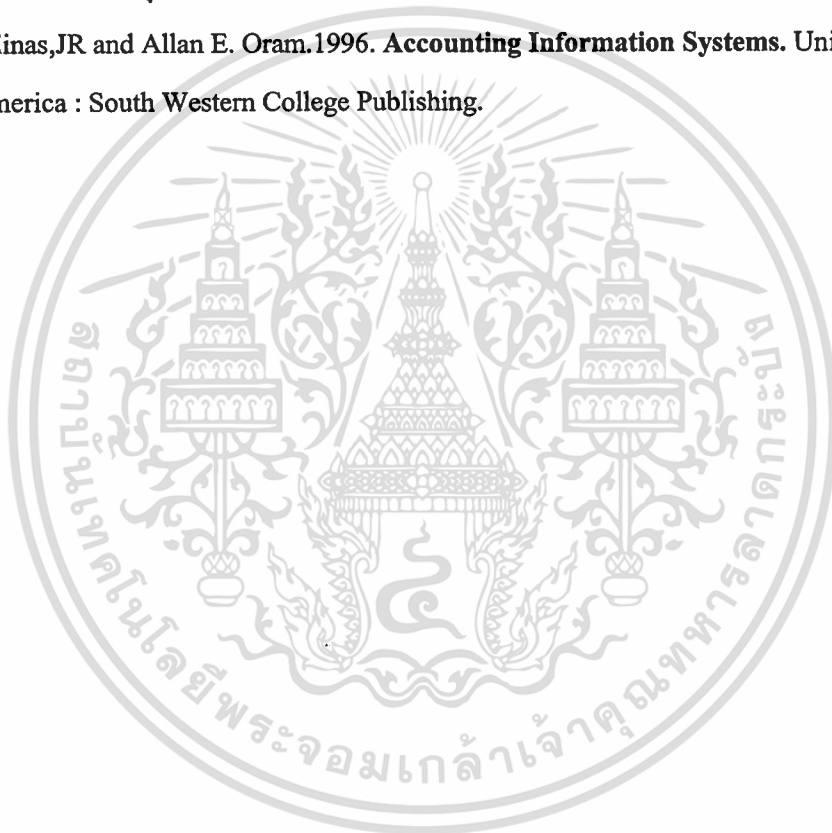
ดวงแก้ว สวามิภักดิ์.2521. ระบบฐานข้อมูล. กรุงเทพฯ :ซีเอ็ดยูเคชั่น.

ประชา ตระการศิลป์.2521/2537. การพัฒนาระบบงานไคลเอนต์/เซิร์ฟเวอร์.พิมพ์ครั้งที่ 2.กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น.

ฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่. อัตรภาพยี่ห้อ ณ ที่จ่าย ตามอนุสัญญา เพื่อเว้นการเก็บภาษีซ้อน.

สำนักงานเลขานุการกรม กรมสรรพากร.

Ulric J. Gelinas, JR and Allan E. Oram.1996. Accounting Information Systems. United States of America : South Western College Publishing.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเทศคู่สัญญา	อัตราค่าเข้าไป เงิน 100000	สิทธิประโยชน์
1. นอร์เวย์	15	ค่าสิทธิทุกกรณี
2. เดนมาร์ก	5	ค่าสิทธิในงานวรรณกรรม ศิลปะ หรือ วิทยาศาสตร์
	15	ค่าสิทธิในกรณีอื่น ๆ
3. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน	5	ค่าสิทธิในงานวรรณกรรม ศิลปะ หรือวิทยาศาสตร์
	15	ค่าสิทธิในกรณีอื่น ๆ (เครื่องหมายการค้า แบบ หุ่น แพนผัง สูตร พิล์ม ฯลฯ)
4. ฝรั่งเศส	5	ค่าสิทธิในงานวรรณกรรม ศิลปะ หรือวิทยาศาสตร์
	15	ค่าสิทธิในกรณีอื่น ๆ
5. สาธารณรัฐสิงคโปร์	15	ค่าสิทธิทุกกรณี
6. เนเธอร์แลนด์	5	ค่าสิทธิในงานวรรณกรรม ศิลปะ หรือวิทยาศาสตร์
	15	ค่าสิทธิในกรณีอื่น ๆ
7. สาธารณรัฐเกาหลี	15	ค่าสิทธิทุกกรณี แต่ไม่รวมถึงค่าสิทธิเกี่ยวกับการประกอบการเหมืองแร่ เหมืองหิน หรือทรัพยากรธรรมชาติอย่างอื่น
8. อิตาลี	5	ค่าสิทธิในงานวรรณกรรม ศิลปะ หรือวิทยาศาสตร์
	15	ค่าสิทธิในกรณีอื่น ๆ
9. เบลเยียม	5	ค่าสิทธิในงานวรรณกรรม ศิลปะ หรือวิทยาศาสตร์
	15	ค่าสิทธิในกรณีอื่น ๆ
10. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน	10	ค่าสิทธิในงานวรรณกรรม ศิลปะ หรือวิทยาศาสตร์ รวมค่าตอบแทนเพื่อการจำหน่ายด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	20	ค่าสิทธิในกรณีอื่น ๆ
11. สหราชอาณาจักรอังกฤษ และไอร์แลนด์เหนือ	5	ค่าสิทธิในงานวรรณกรรม ศิลปะ หรือวิทยาศาสตร์
	15	ค่าสิทธิในกรณีอื่น ๆ
12. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย	10	ค่าสิทธิในงานวรรณกรรม ศิลปะ หรือวิทยาศาสตร์
13. มาเลเซีย	15	ค่าสิทธิทุกกรณี แต่ไม่รวมค่าสิทธิเกี่ยวกับฟิล์ม ภาพยนตร์หรือเทปสำหรับใช้ทางโทรทัศน์ หรือวิทยุ การทำเหมืองแร่ บ่อน้ำมัน เหมืองหิน หรือที่มีการขุดใช้ ทรัพยากรธรรมชาติป่าไม้ หรือผลิตภัณฑ์จากป่า
14. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์	15	ถ้าค่าสิทธินั้นง่าย (1) โดยวิสาหกิจที่จดทะเบียนกับสำนักงานส่งเสริมการลงทุนแห่งประเทศไทยและดำเนินการในกิจกรรมที่เลือกสรรแล้ว หรือ (2) โดยวิสาหกิจภายใต้การส่งเสริมของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนแห่งประเทศไทย หรือ (3) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฟิล์มภาพยนตร์ หรือเทปบันทึกภาพสำหรับโทรทัศน์ หรือการกระจายเสียง
	20	ค่าสิทธิในกรณีอื่น ๆ
15. สาธารณรัฐประชาชนโปแลนด์	5	ค่าสิทธิที่ง่ายเป็นค่าตอบแทนการจำหน่ายหรือการใช้หรือสิทธิในการใช้งานวรรณกรรม ศิลปะ หรือวิทยาศาสตร์แต่ไม่รวมถึงฟิล์มภาพยนตร์ หรือเทปภาพสำหรับโทรทัศน์หรือกระจายเสียง
	15	ค่าสิทธิในกรณีอื่น ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เฉพาะกรณีเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	ยกเว้น	คำสิทธิเกี่ยวกับฟิล์มหรือเทปที่จ่ายให้แก่รัฐคู่สัญญา หรือบริษัทซึ่งเป็นของรัฐ
16. แคนาดา	5	คำสิทธิเกี่ยวกับการผลิตหรือการถอดแบบวรรณกรรม ละคร ดนตรี หรืองานศิลปะ แต่ไม่รวมถึงฟิล์มภาพยนตร์หรืองานบนแผ่นฟิล์มหรือเทปวิดีโอที่ใช้กับโทรทัศน์
	15	คำสิทธิในกรณีอื่น ๆ
17. สาธารณรัฐฟินแลนด์	15	คำสิทธิทุกกรณี
18. สาธารณรัฐอินเดีย	15	คำสิทธิในทุกกรณี
19. สาธารณรัฐออสเตรเลีย	15	คำสิทธิในทุกกรณี
20. สาธารณรัฐประชาชนจีน	15	คำสิทธิในทุกกรณี
21. สวีเดน	15	คำสิทธิทุกกรณี รวมถึงการจำหน่ายด้วย
22. สาธารณรัฐประชาชนอังกฤษ	15	คำสิทธิในทุกกรณี
23. ออสเตรเลีย	15	คำสิทธิในทุกกรณี
24. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาชนปลดปล่อยศรีลังกา	15	คำสิทธิในทุกกรณี
25. ญี่ปุ่น	15	คำสิทธิในทุกกรณี รวมถึงการจำหน่ายด้วย
26. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม	15	คำสิทธิในทุกกรณี
27. สาธารณรัฐเชค	5	คำสิทธิในงานวรรณกรรม ศิลปะ หรือวิทยาศาสตร์ ยกเว้นฟิล์มภาพยนตร์ หรือฟิล์ม หรือเทปสำหรับการกระจายเสียงทางวิทยุหรือทางโทรทัศน์
	10	คำสิทธิเพื่อการจำหน่ายสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้าแบบ หรือหุ่นจำลอง แพนผัง สูตรลับ หรือกรรมวิธีลับใด ๆ
	15	คำสิทธิในกรณีอื่น ๆ
28. สวิตเซอร์แลนด์	5	คำสิทธิที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนการจำหน่ายหรือการใช้หรือสิทธิในการใช้งานวรรณกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในการทำงานเพื่อการศึกษาค้นคว้า และอนุญาตให้แจกจ่ายไปยังประโยชน์ด้านการศึกษา

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

		หรืองานวิทยาศาสตร์ ใด ๆ แต่ไม่รวมถึงฟิล์ม ภาพยนตร์ หรือฟิล์ม หรือเทปบันทึกภาพ สำหรับการกระจายเสียงทางวิทยุหรือโทรทัศน์
	10	ค่าสิทธิที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนการจำหน่าย สิทธิบัตรเครื่องหมายการค้า แบบหรือหุ่นจำลอง แผนผัง สูตร หรือกรรมวิธีลับใด ๆ
29. ออสเตรเลีย	5	ค่าสิทธิในงานวรรณกรรม ศิลปะ วิทยาศาสตร์ ไม่รวมถึงฟิล์มภาพยนตร์ หรือฟิล์ม หรือเทป สำหรับการกระจายเสียงของวิทยุหรือโทรทัศน์
30. แอฟริกาใต้	15	ค่าสิทธิในทุกกรณี
31. สาธารณรัฐสังคมนิยมโรมาเนีย	15	ค่าสิทธิในทุกกรณี
32. สหรัฐอเมริกา	5	ค่าสิทธิในงานวรรณกรรม ศิลปะ วิทยาศาสตร์ รวมทั้งซอฟต์แวร์ และฟิล์มภาพยนตร์ งานฟิล์ม เทป หรือการกระทำอื่น ๆ เพื่อถอดแบบ สำหรับการใช้ที่เกี่ยวข้องกับการกระจายเสียงของวิทยุหรือโทรทัศน์
	8	ค่าสิทธิเพื่อการใช้หรือสิทธิในการใช้อุปกรณ์ทางอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือวิทยาศาสตร์
	15	ค่าสิทธิในกรณีอื่น ๆ
33. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	15	ค่าสิทธิในทุกกรณี
34. สาธารณรัฐมอริเชียส	5	ค่าสิทธิที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนการจำหน่าย หรือการใช้หรือสิทธิในการใช้งานวรรณกรรม หรืองานวิทยาศาสตร์ ใด ๆ แต่ไม่รวมถึงฟิล์ม ภาพยนตร์ หรือฟิล์ม หรือเทปบันทึกภาพ สำหรับการกระจายเสียงทางวิทยุหรือโทรทัศน์
	15	ค่าสิทธิในกรณีอื่น ๆ
35. ลักเซมเบิร์ก	15	ค่าสิทธิทุกกรณี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

36. สาธารณรัฐประชาชนบัง กลาเทศ	15	คำสิทธิทุกกรณี
37. เนปาล	15	คำสิทธิทุกกรณี
38. สเปน	5	คำสิทธิในงานวรรณกรรม ศิลปะ หรือวิทยา ศาสตร์ (ไม่รวมฟิล์มภาพยนตร์ เทป วิทยุ โทร ทัศน์)
	8	คำสิทธิในการเช่าทรัพย์สินแบบลิสซิ่ง การใช้ หรือสิทธิในการใช้อุปกรณ์ทางอุตสาหกรรม พาณิชย์กรรม หรือทางวิทยาศาสตร์
	15	คำสิทธิในกรณีอื่น
39. นิวซีแลนด์	10	การใช้สิทธิในการใช้ลิขสิทธิ์ อุปกรณ์ทางอุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์ หรือพาณิชย์กรรม ฟิล์มภาพยนตร์ ฟิล์มหรือวีดีโอเทป เทป หรือ อุปกรณ์อื่น ใดที่เกี่ยวข้องกับการกระจายเสียง ทางวิทยุหรือโทรทัศน์ การรับหรือสิทธิในการรับภาพยนตร์หรือเสียงโดยจานดาวเทียม หรือ เคเบิลหรือเส้นใยแก้วนำแสงการใช้หรือสิทธิในการใช้ในส่วนที่เกี่ยวกับการกระจายเสียง ทางโทรทัศน์ หรือวิทยุโดยจานดาวเทียม หรือ เคเบิล หรือเส้นใยแก้วนำแสง
	15	คำสิทธิในกรณี อื่น ๆ
40. อุซเบกิสถาน	15	คำสิทธิทุกกรณี

**ตาราง ที่ ๓ แสดงอัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย คำสิทธิ ไม่ว่าผู้รับเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ตาม อนุสัญญาเพื่อเว้นการเก็บภาษีซ้อน**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ

นางสาวสุณัฒิ พลอยกิติภูด

วัน เดือน ปี เกิด

20 สิงหาคม 2514

สถานที่เกิด

พิจิตร

ประวัติการศึกษา

ปีการศึกษา 2536

บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการทำงาน

1 พฤศจิกายน 2537 ถึง ปัจจุบัน

บริษัทยูไนเต็ดบรอดคาสติ้ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด

(มหาชน)

1 เมษายน 2536

บริษัทธนุลักษณ์ จำกัด(มหาชน)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้