

การบริหารและควบคุมสินทรัพย์ถาวรโดยใช้ SAP R/3

**FIXED ASSET MANAGEMENT AND CONTROL BY USING
SAP R/3**



วัน เดือน ปี.....	27 ก.พ. 2550
เลขทะเบียน.....	02699
เลขเรียกหนังสือ.....	อพ; ๑๙๔๙ก 2542
"ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สจล."	

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการศึกษาระดับพิเศษ
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2542
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ชื่อหัวข้อ	การบริหารและควบคุมสินทรัพย์ถาวร โดยใช้ SAP R/3
นักศึกษา	นางสาวสุภารัตน์ ศิลปประสาทเอก
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผศ. บรรจง ปิยะธำรง
ระดับการศึกษา	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
แขนงวิชา	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีการศึกษา	2542

บทคัดย่อ

โครงการการบริหารและควบคุมสินทรัพย์ถาวรโดยใช้ SAP R/3 จัดทำขึ้นเนื่องจากเล็งเห็นถึงความจำเป็นในการบริหารและควบคุมสินทรัพย์ถาวรในองค์กร จะเห็นได้ว่าการบริหารธุรกิจ ในสถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน บัญชีประการหนึ่งที่ควรคำนึงถึงและไม่อาจหลีกเลี่ยงได้เพื่อความอยู่รอดของธุรกิจคือต้องอาศัยความรู้ความสามารถในการบริหารและควบคุมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในองค์กร ให้มีประสิทธิภาพ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในองค์กรอาจเกิดได้หลาย ๆ ทาง เช่น ค่าใช้จ่ายจากการบริหาร ค่าใช้จ่ายจากการซื้อวัสดุมาใช้ในการผลิต รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการลงทุนซื้ออุปกรณ์และเครื่องจักรต่างๆ มาใช้ในการดำเนินงาน ในกรณีนี้การซื้ออุปกรณ์และเครื่องจักรมาใช้ในการดำเนินงานจัดเป็นการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรของบริษัท โดยปกติแล้วการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรของบริษัทในระยะเริ่มก่อตั้งกิจการเป็นเงินลงทุนค่อนข้างสูง เมื่อเปรียบเทียบกับสินทรัพย์ทั้งหมดของบริษัท ดังนั้นการบริหารและควบคุมสินทรัพย์ถาวรให้มีประสิทธิภาพจึงเป็นส่วนหนึ่งที่มีอจมองข้ามได้ในการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิผล

โครงการการบริหารและควบคุมสินทรัพย์ถาวรฉบับนี้จะนำศักยภาพของ SAP R/3 โดยใช้ Asset Management Modules มาใช้ในการบริหารและควบคุมสินทรัพย์ถาวรในองค์กร ซึ่ง SAP R/3 เป็น Software ที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างมากในปัจจุบัน อีกทั้ง SAP R/3 มีจุดเด่นที่เป็น Integrated System ดังนั้นจึงสามารถนำมาขยายผลเพื่อรองรับงานในส่วนงานด้านอื่นๆ ในองค์กรได้ อย่างมีประสิทธิภาพต่อไปด้วย

Title	Fixed Asset Management and Control by Using SAP R/3
Student	Miss Sudarat Silapapasartek
Advisor	Asst. Prof. Bunjong Piyathamrong
Level of Study	Master of Science in Information Technology
Major	Information Technology Management
Academic Year	1999

ABSTRACT

SAP R/3 Asset Management Project is for enhancing the effectiveness in asset management in the organization. One of the critical success factors in managing the business in such economics that we should take into our consideration is the efficient management in all expenses occurred in the organization. Those expenses are, for example, management expense, production costs in raw materials, machines including the equipment necessary for the production process. In this case, the expense in procuring machine and equipment is the investment in company's fixed asset. Compare to all other assets, the investment in fixed assets at the beginning since founding the company is a very high cost. Therefore, efficiently managing the fixed asset is the important factor that we should not over look because this will lead to the effective business management.

This SAP R/3 Asset Management Project will bring SAP R/3 capability in Asset Management Module for managing company's fixed asset. SAP R/3 is a software package worldwide used among both multi-national company and local company. It's outstanding feature is the integrated system which efficiently supports all business functions in the organization.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	II
สารบัญ.....	III
สารบัญภาพ.....	V
สารบัญตาราง.....	VII
บทที่	
1. บทนำ.....	1
1.1 ความนำ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	1
1.3 ขอบเขตการศึกษา.....	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
2. สินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset).....	3
2.1 ความหมายของสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset Definition).....	3
2.2 ลักษณะของสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset Type).....	3
2.3 ชนิดของสินทรัพย์ถาวร.....	3
2.4 การจัดทำบัตรสินทรัพย์ถาวร.....	5
2.5 การควบคุมและดูแลสินทรัพย์ถาวร.....	6
2.6 การคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset Depreciation).....	9
3. SAP R/3 คืออะไร.....	15
3.1 SAP R/3 Application.....	15
3.2 ความต้องการของระบบ (System Requirement).....	19
3.3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design).....	20
3.3.1 ความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement).....	21
3.3.2 Context and Data Flow Diagram.....	22
4. Implementation by Using SAP R/3.....	39
โครงสร้างการพัฒนาระบบ (Implementation Structure).....	39

เอกสารนี้เป็นเอกสารต้นฉบับที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาและวิจัยเท่านั้น ไม่สามารถนำออกจำหน่ายหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1	การสร้าง Organization Structure	40
4.2	ค่าเสื่อมราคา (Depreciation)	49
4.3	การสร้าง Transaction Type	53
4.4	การวัดมูลค่าของสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset Valuation)	62
5.	บทสรุปและข้อเสนอแนะ	69
5.1	บทสรุป	69
5.2	ข้อเสนอแนะ	70
	บรรณานุกรม	72
	ภาคผนวก (คู่มือการใช้ระบบและตัวอย่างรายงาน)	73
	ประวัติผู้เขียน	117



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่

3.1	แสดง Integration System ใน SAP R/3	16
3.2	แสดง Basic Component ใน SAP.....	19
3.3	แสดง Asset Management Context Diagram	23
3.4	แสดง Asset Management Data Flow Diagram (Level 0)	25
3.5	แสดง Create Asset Master Data Flow Diagram (Level 1)	27
3.6	แสดง Asset Acquisition Data Flow Diagram (Level 1)	28
3.7	แสดง Asset Transfer Data Flow Diagram (Level 1)	29
3.8	แสดง Asset Disposal/Retirement Data Flow Diagram	30
3.9	แสดง Table Name ANLA : D1	32
3.10	แสดง Table Name ANKA : D2	32
3.11	แสดง Table Name ANLC : D3	33
3.12	แสดง Table Name ANEK : D4	33
3.13	แสดง Table Name ANEP : D5	34
3.14	แสดง Table Name ANEA : D6	34
3.15	แสดงหน้าจอตัวอย่างการเข้าคู่มือใน Table Name : ANLA	35
3.16	แสดงหน้าจอการระบุ Company Code	36
3.17	แสดงรายละเอียดของ Table Name : ANLA	36
3.18	แสดง Field Name ต่าง ๆ ที่ต้องการให้แสดงในแต่ละ Table	37
4.1	แสดง Fixed Asset Organization Structure	40
4.2	แสดงหน้าจอ Asset Company Code	41
4.3	แสดงหน้าจอของ Chart of Depreciation	42
4.4	แสดงหน้าจอของ Chart of Depreciation ในแต่ละประเทศ	43
4.5	แสดงการ Assign Company Code to Chart of Depreciation	44
4.6	แสดง Account Determination ที่ใช้ในองค์กร	45
4.7	แสดง การกำหนด Screen Layout Rules	46

4.8	แสดงการกำหนด Asset Number Range	47
4.9	แสดงหน้าจอกำหนด Asset Class ของสินทรัพย์แต่ละประเภท	49
4.10	แสดงการกำหนดขอบเขตของการคิดค่าเสื่อมราคา	50
4.11	แสดงการกำหนดช่วงเวลาการคิดค่าเสื่อมราคา	51
4.12	แสดงการกำหนดชนิดของเอกสารที่ใช้ในการบันทึกค่าเสื่อมราคา	52
4.13	แสดงการกำหนดเลขที่บัญชี (Assign Accounts)	53
4.14	แสดงการกำหนด Transaction Type ของการได้มาซึ่งสินทรัพย์ขั้นตอนที่ 1	54
4.15	แสดงการกำหนด Transaction Type ของการได้มาซึ่งสินทรัพย์ขั้นตอนที่ 2	55
4.16	แสดงการกำหนด Transaction Type ของการได้มาซึ่งสินทรัพย์ขั้นตอนที่ 3	55
4.17	แสดงการกำหนด Transaction Type ของการโอนย้ายสินทรัพย์ขั้นตอนที่ 1	56
4.18	แสดงการกำหนด Transaction Type ของการโอนย้ายสินทรัพย์ขั้นตอนที่ 2	57
4.19	แสดงการกำหนด Transaction Type ของการจำหน่ายสินทรัพย์ขั้นตอนที่ 1	58
4.20	แสดงการกำหนด Transaction Type ของการจำหน่ายสินทรัพย์ขั้นตอนที่ 2	58
4.21	แสดงการกำหนด Transaction Type ของการจำหน่ายสินทรัพย์ขั้นตอนที่ 3	59
4.22	แสดงการกำหนดเลขที่บัญชีสำหรับบันทึกการได้มาซึ่งสินทรัพย์	60
4.23	แสดงการกำหนดเลขที่บัญชีสำหรับบันทึกการจำหน่ายสินทรัพย์	61
4.24	แสดงการกำหนด Depreciation Area ขั้นตอนที่ 1	63
4.25	แสดงการกำหนด Depreciation Area ขั้นตอนที่ 2	63
4.26	แสดงการกำหนดวิธีการในการคิดค่าเสื่อมราคา.....	64
4.27	แสดงการคำนวณค่าเสื่อมราคา	65
4.28	แสดงการกำหนดมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ถาวร	66
4.29	แสดงการกำหนดการปิดค่าตัวเลข	67
4.30	แสดงการกำหนดขอบเขตของค่าเสื่อมราคาตามลำดับชั้นของสินทรัพย์	68

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่	
2.1 แสดงการจัดลำดับสินทรัพย์ถาวรในสำนักงาน	6
3.1 แสดง Client Hardware Requirement	19
3.2 แสดง Client Software Requirement	20
3.3 แสดง Server Hardware Requirement	20
3.4 แสดง Server Software Requirement	20
3.5 แสดง User Requirement	22
3.6 แสดงฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	31
4.1 แสดงการกำหนด Number Range	47
4.2 แสดงการกำหนด Account Determination ให้กับ Depreciation	53
4.3 แสดงการกำหนด Account Determination ให้กับ G/L ของ Asset	60
4.4 แสดง Account Determination	61
5.2 แสดงจำนวนผู้ใช้	69

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความนำ

การดำเนินธุรกิจจำเป็นต้องมีการลงทุนในสินทรัพย์ในระยะแรก อาทิเช่น เครื่องจักร อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ต่างๆ เป็นต้น ซึ่งสินทรัพย์ต่างๆ ที่ถูกซื้อมาเพื่อใช้ในการกิจการต่างๆ เหล่านี้ เรียกว่า สินทรัพย์ถาวร(Fixed Asset) ธุรกิจโดยส่วนใหญ่เกือบทุกประเภท จะต้องอาศัยเงินลงทุนในระยะแรกค่อนข้างสูง เพื่อจัดซื้อสินทรัพย์ถาวรเหล่านี้มาเพื่อใช้ในการดำเนินการ ซึ่งการลงทุนเพื่อจัดหาสินทรัพย์ถาวรนี้ ถือเป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่งพอๆ กับการจัดการด้านอื่นๆ เช่น การจัดหาบุคลากรที่มีความสามารถ การจัดการเรื่องสินค้า เนื่องจากสินทรัพย์ถาวรค่อนข้างจะเป็นเงินลงทุนจำนวนมากในการดำเนินธุรกิจและไม่สามารถบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายได้ทันที ดังนั้นการบริหารและควบคุมสินทรัพย์ถาวรให้มีประสิทธิภาพ คู่กับจำนวนเงินที่ได้ลงทุนไป ก็จะส่งผลให้การดำเนินกิจการประสบผลสำเร็จได้อีกทางหนึ่งด้วย

การลงทุนในการซื้อสินทรัพย์ถาวรในแต่ละองค์กร กรมสรรพากรไม่อนุญาตให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีนั้นทั้งจำนวน ได้กรมสรรพากรอนุญาตให้บันทึกค่าใช้จ่ายในการลงทุนซื้อสินทรัพย์ถาวรดังกล่าว โดยการแบ่งบันทึกเป็นงวดๆตามอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่กฎหมายกำหนด ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวในทางบัญชีเรียกว่า ค่าเสื่อมราคา (Depreciation) ซึ่งการคำนวณค่าเสื่อมราคานั้นจะคำนวณตามประเภทของสินทรัพย์ถาวรว่ามีอายุใช้งานกี่ปี ซึ่งจะกล่าวรายละเอียดต่อไปในบทที่ 2 ความยุ่งยากที่เกิดขึ้นต่อมาก็คือ ในการดำเนินธุรกิจทุกประเภทไม่ได้มีสินทรัพย์ถาวรชนิดเดียว แต่มีจำนวนสินทรัพย์ถาวรอย่างน้อยมากกว่าสิบชนิดขึ้นไป ปัญหาก็คือเมื่อแต่ละกิจการมีสินทรัพย์ถาวรมากก็จะส่งผลถึงการคำนวณค่าเสื่อมราคาโดยตรงนั่นเอง ดังนั้นจึงจำเป็นเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการนำโปรแกรมมาช่วยในการคำนวณดังกล่าว และช่วยให้การบริหารและควบคุมสินทรัพย์ถาวรมีประสิทธิภาพขึ้นด้วย

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารและควบคุมสินทรัพย์ถาวรมีประสิทธิภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ลดความยุ่งยากในการคำนวณค่าเสื่อมราคาในแต่ละงวดบัญชี
3. สามารถทราบมูลค่าสุทธิของสินทรัพย์ถาวรในขณะนั้น

1.3 ขอบเขตการศึกษา

1. ศึกษาข้อมูลที่จะนำมาจัดทำรายงานสินทรัพย์ถาวรตามกฎหมาย
2. ออกแบบระบบเพื่อการบริหารและควบคุมสินทรัพย์ถาวร โดยใช้ SAP R/3
3. พัฒนาโปรแกรมเพื่อให้สามารถนำไปใช้งานได้จริงโดยใช้ SAP R/3

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากระบบที่ออกแบบ

1. ผู้ใช้สามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาตามชนิดของสินทรัพย์ถาวรได้อย่างง่ายและรวดเร็ว
2. ผู้ใช้สามารถตรวจสอบสถานะของสินทรัพย์ถาวรขององค์กรในขณะนั้นได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
3. มีการเก็บข้อมูลของสินทรัพย์ถาวรในองค์กรอย่างเป็นระบบง่ายต่อการเรียกใช้
4. สามารถจัดทำรายงานเพื่อสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง
5. สามารถนำรายงานของมูลค่าการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรขณะนั้น ๆ เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการลงทุนขององค์กร

บทที่ 2

สินทรัพย์ถาวร

2.1 ความหมายของสินทรัพย์ถาวร

สินทรัพย์ถาวรหมายถึง กรรมสิทธิ์ที่กิจการพึงมีในสังหาริมทรัพย์ หรือ อสังหาริมทรัพย์ หรือสิทธิเรียกร้องซึ่งเป็นทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนถาวร ที่นำมาใช้ในการดำเนินกิจการและสามารถใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติโดยกิจการมิได้มีไว้เพื่อจำหน่ายต่อ

2.2 ลักษณะของสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset Characteristics)

- 2.2.1 กิจการมีไว้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจโดยไม่มีเจตนาจะขาย
- 2.2.2 สามารถให้ประโยชน์ในระยะยาวมีอายุการใช้งานนานและมูลค่าจะลดลง ยกเว้นที่ดิน
- 2.2.3 มีทั้งประเภทมีตัวตนและไม่มีตัวตน

2.3 ชนิดของสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset Types)

สินทรัพย์ถาวรแบ่งได้หลายประเภทตามการใช้งานซึ่งตามกฎหมายมีการจำแนกสินทรัพย์ถาวรไว้ตามรายละเอียดดังนี้

- 2.3.1 ที่ดิน (Land) เมื่อกิจการมีความประสงค์ที่จะมีที่ดินไว้ในการครอบครอง ในการจัดซื้อที่ดินของกิจการจะต้องประกอบไปด้วยราคาทุนที่ซื้อบวกด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการซื้อหรือได้มา เช่น
 - ค่ารังวัดที่ดิน
 - ค่าภาษีและธรรมเนียมโอน (กรณีกิจการเป็นผู้จ่าย)
 - ค่าดินถมที่หรือปรับหน้าดิน
 - ค่านายหน้าในการซื้อที่ดิน
 - ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมค่าซื้อที่ดิน

นอกจากนี้แล้วหากกิจการได้มีการปรับปรุงพัฒนาสินทรัพย์ที่ติดกับที่ดิน และมีอายุการใช้งานจำกัด เช่น สร้างรั้ว ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้าจะไม่ถือว่าเป็นต้นทุนของที่ดิน แต่ถือเป็นค่าใช้จ่ายลงทุนในการปรับปรุงที่ดินเป็นสินทรัพย์แยกออกมาต่างหากจากที่ดินและห้ามถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณกำไรสุทธิแต่ให้นำไปคิดค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาได้ในอัตราไม่เกิน 20% ต่อปี

2.3.1 อาคาร (Building) โดยปกติแล้วกิจการจะมีทั้งการซื้อหรือก่อสร้างอาคารเป็นสำนักงานของกิจการขึ้นมาเอง สิ่งหนึ่งที่จะต้องนำไปพิจารณาด้วยก็คือดอกเบี้ยเงินกู้ยืมในการก่อสร้างอาคารจะมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคือ

2.3.2.1 ดอกเบี้ยที่เกิดจากการกู้ยืมมาก่อสร้างอาคารอยู่ในระหว่างการก่อสร้าง ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายลงทุน เป็นต้นทุนของอาคารนำไปหักค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาไม่เกินอัตรา 5% ต่อปี

2.3.2.2 ดอกเบี้ยที่เกิดจากการกู้ยืมมาก่อสร้างอาคาร เมื่ออาคารก่อสร้างเสร็จใช้งานได้ ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายในการคำนวณกำไรสุทธิ

2.3.3 อุปกรณ์และเครื่องใช้ประจำอาคาร (Building Equipment) อุปกรณ์ที่อยู่ติดกับตัวอาคารไม่สามารถถอน หรือเคลื่อนย้ายได้สะดวกง่ายดาย เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ ระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ ค่าตกแต่งและติดตั้ง ถือเป็นรายจ่ายลงทุนนำไปคิดค่าเสื่อมราคาได้ แต่ควรแยกบัญชีออกมาต่างหากจากอาคาร เพื่อสะดวกต่อการคิดค่าเสื่อมราคา และควบคุมการใช้งานการซ่อมบำรุง

2.3.4 เครื่องจักร (Machinery) และอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง กรณีที่กิจการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการวิจัยและพัฒนา สามารถหักค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาในวันที่ได้ทรัพย์สินนั้นมาในอัตรา 40% ของมูลค่าต้นทุนของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ ในการวิจัยและพัฒนาในปีแรกและในปีต่อไปกิจการจะคิดค่าเสื่อมราคาในอัตราไม่เกิน 20% ต่อปีตามพระราชกฤษฎีกา ปัญหาอยู่ที่ว่าหลักเกณฑ์ในการพิจารณาว่า เป็นเครื่องจักรที่ใช้ในการวิจัยและพัฒนาได้กำหนดเอาไว้คือ

2.3.4.1 ต้องไม่ใช่เครื่องจักรที่ใช้ผลิตสินค้า หรือให้บริการ.

2.3.4.2 ต้องเป็นเครื่องจักรที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และมีอายุการใช้งานได้เกินกว่า 2 ปีขึ้นไป

2.3.4.3 เครื่องจักรนี้ต้องมีมูลค่าตั้งแต่ 100,000 บาท ขึ้นไป

- 2.3.5 เครื่องตกแต่งและติดตั้ง (Furniture and Fixtures) เป็นสินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประดับหรือมีไว้ใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน โดยมากแล้วจะเป็นสินทรัพย์ที่มักจะนำมาใช้กันในสำนักงาน อาคาร เช่น ตู้โชว์สินค้า ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ ซึ่งราคาทุนของเครื่องตกแต่งและติดตั้งจะประกอบไปด้วยราคาที่ซื้อมาบวกกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้ง หรือขนส่ง หรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของทรัพย์สินนั้น
- 2.3.6 เครื่องใช้สำนักงาน (Office Equipment) เป็นสินทรัพย์ที่ใช้ภายในสำนักงานที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการดำเนินงาน ไม่ว่าจะเป็นงานบริหาร ตลาด ผลิต บัญชี ซึ่งราคาทุนของเครื่องใช้สำนักงานจะประกอบไปด้วยราคาที่ซื้อมาบวกกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้ง หรือขนส่ง หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์นั้น
- 2.3.7 ยานพาหนะ (Vehicle) เป็นพาหนะหรือรถยนต์ที่กิจการมีไว้เพื่อใช้ในการขนส่งตลอดจนมีไว้เพื่อการดำเนินธุรกิจต่าง ๆ ยานพาหนะของกิจการโดยทั่วไปแล้วมักจะประกอบไปด้วย รถบรรทุก รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ราคาทุนของยานพาหนะจะประกอบไปด้วยราคาทุนที่ซื้อมาบวกด้วยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการซื้อมาเพื่อนำมาใช้งาน ในแง่ของกฎหมาย ภาษีอากรจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษในเรื่องของ “รถยนต์นั่งที่ไม่เกิน 10 คน” ในเรื่องการหักค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคามีข้อจำกัด
- 2.3.8 เครื่องมือ (Tools) เป็นสินทรัพย์ที่ใช้สำหรับช่วยในทางกลไกหรืองานช่างในการอำนวยความสะดวกต่อการดำเนินงานต่าง ๆ เครื่องมือโดยมากแล้วมักจะมีขนาดเล็ก ราคาไม่สูงมากนัก และสูญหาย หรือชำรุดได้โดยง่าย เช่น ไขควง ค้อน สว่าน เป็นต้น

2.4 การจัดทำบัตรและตั้งรหัสของสินทรัพย์ถาวร

เมื่อกิจการได้มีการซื้อหรือโอนสินทรัพย์ถาวรเข้ามาใช้ภายในกิจการจะต้องมีการจัดทำบัตรประจำสินทรัพย์ถาวรนั้นเพื่อการควบคุมและดูแลรักษา และการตัดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวร ดังนั้นก่อนที่จะมีการจัดทำทะเบียนหรือบัตรสินทรัพย์จะต้องมีการตั้งรหัสสินทรัพย์เสียก่อนเพื่อจะได้แยกสินทรัพย์ออกเป็นหมวดหมู่เพื่อสะดวกต่อการตรวจนับ และควบคุมดูแลรักษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตัวอย่างข้างล่างนี้เป็นวิธีการให้รหัสสินทรัพย์ถาวร

	ประเภท	ชนิด	ลำดับ	รหัส
เครื่องใช้สำนักงาน	5	01	01	50101
เครื่องมือและอุปกรณ์	6	02	01	50201
ยานพาหนะ	7	03	01	50301

ตารางที่ 2.1 แสดงการจัดสินทรัพย์ถาวรในสำนักงาน

2.5 การควบคุมและดูแลรักษาสินทรัพย์ถาวร

กิจการทุกประเภทย่อมมีการซื้อสินทรัพย์ถาวรเข้ามาใช้ภายในกิจการเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพ เมื่อกิจการมีสินทรัพย์ถาวรเข้ามาใช้ภายในกิจการจะต้องมีการควบคุมการใช้ให้เหมาะสมกับสภาพของธุรกิจ ตลอดจนการดูแลรักษาสภาพของทรัพย์สินให้คงทนถาวรและมีอายุการใช้ทรัพย์สินยาวนาน ในการควบคุมและดูแลรักษาบัญชีสินทรัพย์ถาวรจะต้องพิจารณาดังต่อไปนี้

2.5.1 การซื้อทรัพย์สินถาวร

เมื่อฝ่ายต่างๆ มีความประสงค์ที่ต้องการสินทรัพย์ถาวรจะวางระบบขั้นตอนในการซื้อสินทรัพย์ถาวรดังต่อไปนี้

2.5.1.1 ให้ฝ่ายที่ต้องการทรัพย์สินทำเอกสาร “ใบขอซื้อ” เสนอขออนุมัติจากผู้จัดการ หรือหัวหน้าฝ่ายของตนเอง โดยระบุรายละเอียดของทรัพย์สินถาวรที่ต้องการ เช่น ขนาด รุ่น สี คุณสมบัติพิเศษต่างๆ รวมถึงราคาที่ประมาณได้ โดยปกติแล้วสินทรัพย์ถาวรที่แต่ละฝ่ายของกิจการมีความต้องการจะต้องมีการจัดทำงบประมาณการซื้อสินทรัพย์ถาวรขึ้นมาเสียก่อนแล้วขออนุมัติงบประมาณการซื้อสินทรัพย์ถาวรกับคณะกรรมการของบริษัท หรือคณะกรรมการงบประมาณและเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณการซื้อสินทรัพย์ในแต่ละปีแล้วจึงจะมีการสั่งซื้อสินทรัพย์ถาวรตามงบประมาณในแต่ละปีที่ได้รับอนุมัติมา

2.5.1.2 นำ “ใบสั่งซื้อ” ส่งไปให้ฝ่ายจัดซื้อเพื่อแสดงความจำนงที่ต้องการสินทรัพย์ถาวรเข้ามาใช้ภายในฝ่ายของตน ซึ่งเมื่อฝ่ายจัดซื้อได้รับ “ใบขอซื้อ” จะต้องพิจารณาว่าสินทรัพย์ถาวรเหล่านั้นเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปีนั้นหรือไม่ ถ้าการขอซื้อสินทรัพย์ถาวรเป็นไปตามเงื่อนไขของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติมาแล้ว ฝ่ายจัดซื้อก็จะดำเนินการสืบราคา หาแหล่งขาย หรืออาจจะมีการประกวดราคาหากสินทรัพย์มีราคาสูง หากการขอซื้อสินทรัพย์ถาวรไม่มีอยู่ในงบประมาณฝ่ายจัดซื้อจะต้องแจ้งให้ผู้ขอให้จัดซื้อนำใบขอให้ซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นี้ไปขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติโดยมากแล้วมักจะเป็น “ กรรมการผู้จัดการ ” หรือ “ คณะกรรมการบริหาร ” ของกิจการ จึงจะดำเนินการจัดซื้อได้

2.5.1.3 หลังจากสรุปแหล่งขาย (ผู้ขาย) และราคาที่เหมาะสมแล้ว ฝ่ายจัดซื้อจะต้องจัดทำ “ ใบสั่งซื้อ ” ส่งไปให้กับผู้ขายสินทรัพย์ถาวรนั้นๆ โดย “ ใบสั่งซื้อ ” จะต้องระบุคุณสมบัติ รุ่น ราคา จำนวน ตามที่ได้ตกลงกันกับผู้ขาย แล้วนำไปขออนุมัติจากผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ จึงจะนำใบสั่งซื้อส่งไปให้กับผู้ขาย การส่งใบสั่งซื้อให้กับผู้ขายจะส่งต้นฉบับไปให้ ส่วนสำเนาใบที่ 1 ฝ่ายจัดซื้อจะเก็บไว้เป็นหลักฐาน สำเนาใบที่ 2 จะส่งให้ฝ่ายบัญชี สำเนาใบที่ 3 ส่งให้กับฝ่ายที่ต้องการสินทรัพย์ถาวร

2.5.1.4 เมื่อผู้ขายได้รับ “ ใบสั่งซื้อ ” จากฝ่ายจัดซื้อ ก็จะเตรียมสินค้าพร้อมกับใบกำกับสินค้าหรือใบส่งของ แล้วนำมาส่งมอบให้กับฝ่ายจัดซื้อที่กิจการ ฝ่ายจัดซื้อจะต้องมีการตรวจสอบสินทรัพย์ถาวรที่ได้สั่งซื้อว่าถูกต้องตรงตาม “ ใบสั่งซื้อ ” หรือไม่ โดยการนำสำเนาใบสั่งซื้อมาตรวจสอบกับใบกำกับสินค้าหรือใบส่งของ และกับตัวสินทรัพย์ถาวรด้วย เมื่อครบถ้วนถูกต้องก็จะแจ้งไปยังผู้ขอให้ซื้อให้รับสินทรัพย์ไปดำเนินการต่อ

2.5.1.5 ฝ่ายจัดซื้อจะนำ “ ใบกำกับสินค้าหรือใบส่งของ ” ส่งต้นฉบับไปให้กับฝ่ายบัญชีพร้อมกับสำเนา 1 ใบ สำเนาอีกฉบับฝ่ายจัดซื้อจะเก็บไว้เป็นหลักฐานในการจัดซื้อ และทำใบรับของให้ฝ่ายที่ต้องการสินทรัพย์ ถาวรเช่นรับซึ่งถือเป็นการเบิกสินทรัพย์ถาวรเข้าไปใช้ในกิจการต่อไป

2.5.1.6 เมื่อฝ่ายจัดซื้อได้ส่งใบกำกับสินค้าหรือใบส่งของให้กับฝ่ายบัญชี ฝ่ายบัญชีจะต้องทำการตรวจสอบเอกสารดังกล่าวกับใบสั่งซื้อว่าถูกต้องตรงกับตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดหรือไม่ โดยปกติแล้วมักจะนิยมของเครดิตจากผู้ขายเช่น 15 วัน 30 วัน จึงจะชำระเงิน ดังนั้นฝ่ายบัญชีจะออกใบนำครบเช็คให้กับผู้ขายมารับเช็คต่อไป

2.5.2 การโอนสินทรัพย์ถาวร หรือการจำหน่าย

เมื่อกิจการได้ซื้อสินทรัพย์ถาวรเข้ามาใช้ในแต่ละฝ่ายบางครั้งอาจไม่มีความต้องการในการใช้สินทรัพย์ ถาวรนั้น อาจจะมีการโอนสินทรัพย์ถาวรไปให้กับฝ่ายอื่นที่มีความต้องการในการโอนสินทรัพย์ถาวร ฝ่ายในของแต่ละฝ่ายนั้นควรวางระบบการโอนสินทรัพย์ถาวรดังต่อไปนี้

2.5.2.1 เมื่อฝ่ายใดไม่ต้องการใช้สินทรัพย์ถาวรนั้นให้จัดทำ “ ใบขออนุมัติเลิกใช้สินทรัพย์ ” แล้วนำไปขออนุมัติจากหัวหน้า หรือผู้จัดการฝ่าย ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบสภาพของสินทรัพย์ก่อนที่จะเซ็นอนุมัติให้เลิกใช้สินทรัพย์ดังกล่าว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.2.2 นำ “ใบขออนุมัติเลิกใช้ทรัพย์สิน” แจ้งให้กับฝ่ายสำนักงานหรือฝ่ายดูแลทรัพย์สินของกิจการและสำเนาแจ้งให้กับฝ่ายบัญชีเพื่อโอนตัดทรัพย์สินออกจากฝ่ายนั้น

2.5.2.3 ฝ่ายสำนักงานหรือฝ่ายดูแลทรัพย์สิน ก็จะนำทรัพย์สินนั้นเก็บในสถานที่ที่เก็บรักษาทรัพย์สิน โดยทำการรับทรัพย์สินนั้นเข้ามายังฝ่ายของตน หากพบว่าทรัพย์สินถาวรนั้นมีฝ่ายอื่นต้องการใช้ต่อก็อาจจะทำ “ใบโอนการใช้ทรัพย์สิน” ไปให้ฝ่ายที่มีความต้องการใช้ทรัพย์สินนั้นๆ และสำเนาแจ้งให้ฝ่ายบัญชี

2.5.2.4 หากพบว่าทรัพย์สินที่ได้รับแจ้งเลิกใช้เนื่องจากหมดสภาพ เสียหาย ใช้การไม่ได้ จะต้องตรวจสอบสภาพของทรัพย์สินก่อนรับโอนมา และแจ้งให้ฝ่ายบัญชีเพื่อตัดบัญชีทรัพย์สินนั้นออกจากบัตรสินทรัพย์และบัญชีสินทรัพย์ถาวร ในด้านของกฎหมายภาษีอากรกรมสรรพากรได้ออกคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ป. 58/2538 เรื่องภาษีเงินได้นิติบุคคล กรณีการตัดมูลค่าต้นทุนที่เหลืออยู่ของทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้ (สั่ง ณ วันที่ 2 สิงหาคม 2538) ซึ่งได้กำหนดวิธีการปฏิบัติดังต่อไปนี้

ก. กรณีที่ทรัพย์สินชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้ กิจการจะนำมูลค่าต้นทุนที่เหลืออยู่ของทรัพย์สินนั้น ตัดเป็นรายจ่ายทั้งจำนวนไม่ได้ แต่หากได้ทำรายหรือขายไปซึ่งทรัพย์สินนั้นก็มิสิทธิ์ตัดต้นทุนที่เหลืออยู่เป็นรายจ่ายได้ในกรณีที่ขายทรัพย์สินนั้นไปกิจการต้องนำราคาขายทรัพย์สินดังกล่าวมารวมคำนวณกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลด้วย

ข. กรณีที่ทรัพย์สินสูญหาย ซึ่งถือเป็นผลเสียหายจากการประกอบกิจการ และบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลประสงค์จะตัดต้นทุนที่เหลืออยู่ของทรัพย์สินนั้นเป็นรายจ่ายทั้งจำนวนได้ดังนี้

1. กรณีที่ทรัพย์สินที่สูญหายนั้นกิจการได้มีการประกันหรือสัญญาคุ้มกันใดๆ ไว้กรณีดังกล่าวถือเป็นผลเสียหายอันอาจได้รับกลับคืนเนื่องจากการประกันหรือสัญญาคุ้มกันใด ดังนั้นเมื่อทรัพย์สินได้รับความเสียหายและกำลังรอการชดใช้จากบริษัทประกันภัย แต่ได้สิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีไปก่อน เช่นนี้ กิจการจะตัดผลเสียหายดังกล่าวเป็นรายจ่ายทันทีไม่ได้ต้องห้ามตามมาตรา 65 ตรี (12) แห่งประมวลรัษฎากรซึ่งกิจการนั้นจะต้องรอจนกว่าจะได้รับค่าสินไหมที่ได้รับชดใช้จากบริษัทประกันภัยเสียก่อน ถ้าผลเสียหายมากกว่าค่าชดใช้ผลต่างถือเป็นผลเสียหายมิสิทธิ์หักเป็นรายได้ แต่ถ้าค่าชดใช้สูงกว่าความเสียหายผลต่างถือเป็นรายได้จึงต้องนำมารวมคำนวณกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลด้วย

2. กรณีทรัพย์สินที่สูญหายนั้นไม่มีการประกันหรือสัญญาคุ้มกันใดๆ มูลค่าของต้นทุนที่เหลืออยู่ของทรัพย์สินนั้นถือเป็นผลเสียหายจากการประกอบกิจการ กิจการมีสิทธิ์ตัดเป็นรายได้ทั้งจำนวนไม่ต้องห้ามตามมาตรา 65 ตรีแห่งประมวลรัษฎากร แต่กิจการจะต้องมีหลักฐานที่เชื่อถือได้เพื่อแสดงให้เห็นว่าทรัพย์สินนั้นได้สูญหายจริง

3. การซ่อมแซมบำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร

เมื่อกิจการได้ซื้อทรัพย์สินเข้ามาใช้ภายในกิจการ จะต้องมีการดูแลรักษาทรัพย์สินให้คงทนถาวร และใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากมีการจ่ายค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาแล้วยังอาจจะมีค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสภาพทรัพย์สิน ดังนั้นเมื่อมีการจ่ายเงินเพื่อการซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายบัญชีจะต้องพิจารณาแยกค่าใช้จ่ายออกมาให้ถือว่าเป็นรายจ่ายลงทุนหรือรายจ่ายที่ก่อให้เกิดรายได้ ซึ่งได้กล่าวไปแล้วในเรื่องของการวางระบบเอกสาร หากฝ่ายบัญชีได้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายไปเกี่ยวกับทรัพย์สินว่าเป็นรายจ่ายลงทุน ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องถือว่าเป็น “สินทรัพย์” ของกิจการ แต่หากการจ่ายค่าใช้จ่านตัวนั้นตรวจสอบแล้วเป็นค่าใช้จ่ายที่ก่อให้เกิดรายได้ ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องถือว่าเป็น “ค่าใช้จ่าย” นำไปคำนวณกำไรสุทธิของกิจการในวันสิ้นงวดบัญชีได้ทั้งจำนวน

นอกจากนี้เมื่อมีการซ่อมแซมเกิดขึ้นควรมีตารางควบคุมการซ่อมแซมทรัพย์สินทรัพย์สินถาวรในแต่ละประเพื่อจะได้ทราบว่าแต่ละประเภทได้รับการซ่อมแซมมาแล้วกี่ครั้ง และเสียค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมแต่ละครั้งเป็นจำนวนเงินเท่าใด เพื่อจะได้มีการควบคุมและตรวจสอบการใช้และการซ่อมแซมทรัพย์สินนั้นๆ และควรกำหนดเป็นตารางระยะเวลาที่จะทำตรวจสอบสภาพของทรัพย์สินแต่ละเดือน หรือแต่ละครั้ง โดยมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบเรื่องการซ่อมแซมและตรวจสอบสภาพของทรัพย์สินโดยเฉพาะ เช่น หัวหน้าช่าง ฝ่ายสำนักงานหรือธุรการ

4. การประกันภัยสินทรัพย์ถาวร

สินทรัพย์ถาวรของกิจการควรจัดให้มีการประกันอัคคีภัยและการประกันโจรกรรม หากถูกไฟไหม้หรือถูกลักขโมยก็จะได้รับการชดเชยจากบริษัทประกันภัย การวางระบบการประกันภัยทรัพย์สินผู้รับผิดชอบควรจะมีการตรวจสอบเงื่อนไขของการประกันภัยในกรมธรรม์ประกันภัย เช่น ค่าชดเชยค่าเบี้ยประกันรายปีเงื่อนไขที่ชดเชยให้ในการจัดทำประกันภัยจะต้องทำรายละเอียดของทรัพย์สินที่ทำประกันพร้อมกับมูลค่าที่เอาประกันเพื่อเป็นหลักฐานมอบให้กับบริษัทประกันภัยและฝ่ายบัญชีเองควรจะทำใบทะเบียนประกันภัยทรัพย์สินถาวร เพื่อจะได้มีการควบคุมสินทรัพย์ถาวร เพื่อจะได้มีการควบคุมสินทรัพย์ถาวรได้ครบถ้วนถูกต้อง รวมถึงการต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัยในแต่ละปีอีกด้วย สิ่งที่ต้องระมัดระวังก็คือการจ่ายค่าเบี้ยประกันภัยในแต่ละปีมักจะมีการคาบเกี่ยวรอบระยะเวลาบัญชี ดังนั้นเมื่อสิ้นงวดบัญชีจะต้องตั้งค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้าแยกออกจากค่าเบี้ยประกันภัยที่เป็นรายจ่ายของงวดบัญชีนั้นๆ

2.6 การคิดค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นกรณีราคามูลค่าของทรัพย์สินที่เสื่อมสภาพส่วนที่ตัดเป็นค่าใช้จ่ายในแต่รอบระยะเวลาบัญชีตลอดอายุการใช้งานที่ได้ประมาณการไว้ ทรัพย์สินที่มีการเสื่อมสภาพจะประกอบด้วยทรัพย์สินที่

1. คาดว่าจะใช้ประโยชน์ได้มากกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชี และ
2. มีอายุการใช้งานจำกัด และ
3. กิจการมีไว้เพื่อใช้ในการผลิต ในการขายสินค้าและบริการ ให้เช่าหรือใช้ในการบริหารงานเมื่อกิจการได้ซื้อทรัพย์สินเข้ามาใช้ในกิจการจะพบว่าทรัพย์สินนั้นมีการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานหรืออาจจะเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้งานก็ได้ การปันส่วนของมูลค่าของทรัพย์สินที่ใช้คิดค่าเสื่อมราคาเพื่อถือเป็นค่าใช้จ่ายในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีตลอดอายุการใช้งานมีอยู่หลายวิธีด้วยกัน ตัวอย่างการคิดค่าเสื่อมราคาที่ยอมรับปฏิบัติกัน

1. การคิดค่าเสื่อมราคาในอัตราเปลี่ยนแปลงตามชั่วโมงการทำงานหรือตามจำนวนผลผลิต (SERVICES HOURS OR PRODUCTIVE OUTPUT METHOD)

จะคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินที่มีราคาลดลงเนื่องจากการใช้งานมากกว่าจะลดลงตามระยะเวลา มีหลักเกณฑ์คำนวณดังนี้

$$1.1 \text{ ค่าเสื่อมราคาต่อหน่วยการผลิต} = \frac{\text{ราคาทุน} - \text{ราคาซาก}}{\text{จำนวนหน่วยที่จะผลิตสินค้าได้}}$$

$$1.2 \text{ ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร} = \text{จำนวนหน่วยที่ผลิตได้ในปีนั้นๆ} \times \text{ค่าเสื่อมราคาต่อหน่วยผลผลิต}$$

2. การคิดค่าเสื่อมราคาในอัตราคงที่ ตามวิธีเส้นตรง (STRAIGHT - LINE METHOD)

วิธีนี้เหมาะสำหรับทรัพย์สินที่มีการเสื่อมสภาพไปตามระยะเวลามากกว่าเสื่อมสภาพเพราะการใช้งาน และเป็นการเสื่อมสภาพเท่ากันทุกปี มีหลักเกณฑ์ที่จะต้องคำนึงถึง

- 2.1 มีดอกเบี้ยหรือต้นทุนของเงินทุนมีค่าเท่ากับศูนย์
- 2.2 ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษามีจำนวนเท่ากับ
- 1.3 ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่ากันตลอดอายุการใช้งาน
- 1.4 สามารถคาดคะเนประมาณการเรื่องต่างๆ รวมทั้งอายุการใช้งานได้มีหลักเกณฑ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารคำนวณดังนี้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

$$\text{ค่าเสื่อมราคาต่อปี} = \frac{\text{ราคาทุน} - \text{ราคาซาก}}{\text{จำนวนอายุการใช้งาน (ปี)}}$$

3. การคิดค่าเสื่อมราคาในอัตราลดลง (DECREASING CHARGE METHOD)

วิธีนี้จะมีผลทำให้ค่าเสื่อมราคาในปีแรกสูง ปีต่อๆ ไปจะค่อยๆ ลดลงตามลำดับ วิธีเหมาะสมกับทรัพย์สินที่มีเงื่อนไขดังนี้

1. มีค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพิ่มขึ้นทุกปี
2. ประสิทธิภาพและรายได้จากการใช้ทรัพย์สินนั้นลดลงทุกปี
3. ดอกเบี้ยมีส่วนเป็นปัจจัยกับการใช้ทรัพย์สินนั้น
4. มีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับรายได้ที่จะได้รับในอนาคต

มีวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาได้ 3 วิธี คือ

- 3.1 วิธีผลรวมจำนวนปี (SUM-OF-THE-YEARS-DIGITS METHOD) วิธีนี้ถือว่าประโยชน์ที่ได้จากการใช้ทรัพย์สินจะเป็นส่วนกลับกับลำดับปีที่ใช้
- 3.2 วิธีอัตราคงที่ของราคาตามบัญชีที่ลดลง (THE CONSTANT PERCENTAGE OF DECLINING-BOOK-VALUE METHOD)
- 3.3 วิธีขอลดลงทวีคูณ (DOUBLE-DECLINING BALANCE METHOD) วิธีนี้อัตราค่าเสื่อมราคาจะเป็น 2 เท่าของอัตราเส้นตรง และใช้อัตรา 2 เท่าคูณราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ ณ วันต้นรอบระยะเวลาบัญชี

การหักค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินตามวิธีเส้นตรง (STRAIGHT LINE METHOD) ตามระยะเวลาที่ได้ทรัพย์สินนั้นมาในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีในอัตราไม่เกินร้อยละของมูลค่าต้นทุนตามประเภทของทรัพย์สินดังต่อไปนี้

1. อาคาร
 - อาคารถาวร ร้อยละ 5
 - อาคารชั่วคราว ร้อยละ 100
2. ต้นทุนเพื่อการได้มาซึ่งแหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่สูญสิ้นไปได้ ร้อยละ 5
3. ต้นทุนเพื่อการได้มาซึ่งสิทธิการเช่า
 - กรณีไม่มีหนังสือสัญญาเช่า หรือมีหนังสือสัญญาเช่าที่มีข้อกำหนดให้ต่ออายุการเช่าได้ โดยเงื่อนไขในการต่ออายุนั้นเปิดโอกาสให้ต่ออายุการเช่าได้ต่อไป ร้อยละ 10

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กรณีมีหนังสือสัญญาเช่าที่ไม่มีข้อกำหนดให้ต่ออายุการเช่าได้หรือมีข้อกำหนดให้ต่ออายุการเช่าได้เพียงระยะเวลาอันจำกัดแน่นอน ร้อยละ 100

หารด้วย

จำนวนปีอายุการเช่า
และอายุที่ต่อได้รวม
กัน

4. ต้นทุนเพื่อการได้มาซึ่งสิทธิในกรรมวิธี สูตรคูควิล เครื่องหมายการค้า สิทธิประกอบกิจการตามใบอนุญาต สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิอย่างอื่น

- กรณีไม่จำกัดอายุการใช้งาน ร้อยละ 10

- กรณีจำกัดอายุการใช้ ร้อยละ 100 หารด้วย

จำนวนปีอายุการใช้

5. ทรัพย์สินอื่นซึ่งโดยสภาพของทรัพย์สินนั้นสึกหรอหรือเสื่อมราคาได้ นอกจากที่ดินและตึก ร้อยละ 20

6. เครื่องจักรและอุปกรณ์ของเครื่องจักรที่ใช้สำหรับการวิจัยและพัฒนา ร้อยละ 40

สำหรับมูลค่าต้นทุนส่วนที่เหลือให้หักตามเงื่อนไขและอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 1-5 ทรัพย์สินดังกล่าวจะต้องมีลักษณะและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

6.1 ต้องไม่เป็นเครื่องจักรและอุปกรณ์ของเครื่องจักรที่ใช้ผลิตสินค้าหรือให้บริการ เว้นแต่เครื่องจักรและอุปกรณ์ของเครื่องจักรดังกล่าวได้ใช้เพื่อการดังต่อไปนี้

ก. การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือวัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิต

ข. การทดสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ หรือ

ค. การปรับปรุงกรรมวิธีการผลิตเพื่อลดต้นทุนการผลิตหรือเพิ่มผลผลิต ทั้งนี้ไม่มีว่าใช้เพื่อกิจการของตนเองหรือกิจการของผู้อื่น

6.2 ต้องเป็นเครื่องจักรและอุปกรณ์ของเครื่องจักรที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน โดยมีอายุการใช้งานตั้งแต่ 2 ปี ขึ้นไป และมูลค่าต้นทุนไม่ต่ำกว่า 100,000.- บาท

6.3 ต้องแจ้งการใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์ของเครื่องจักรเพื่อการวิจัยและพัฒนาตาม 6.1 ต่ออธิบดีกรมสรรพากร ตามแบบที่อธิบดีกรมสรรพากรกำหนด ภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์ของเครื่องจักรนั้น

7. เครื่องบันทึกการเก็บเงิน

- มูลค่าต้นทุนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100

- ในวันที่ได้ทรัพย์สินนั้นมา ร้อยละ 40

ของมูลค่าต้นทุน และสำหรับมูลค่าต้นทุนส่วนที่เหลือให้หักตามเงื่อนไขและอัตราที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งทรัพย์สินดังกล่าวต้องเป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้

7.1 ต้องเป็นทรัพย์สินของผู้ประกอบการจดทะเบียนที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มโดยคำนวณตามมาตรา 82/3 แห่งประมวลรัษฎากรซึ่งประกอบกิจการค้าปลีกหรือประกอบกิจการอย่างอื่นซึ่งมิใช่กิจการค้าปลีก ที่อธิบดีกรมสรรพากรอนุมัติให้ใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงินในการออกใบกำกับภาษีอย่างย่อแล้วแต่กรณี

7.2 ต้องเป็นเครื่องบันทึกการเก็บเงินที่มีลักษณะตามที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนดแต่ไม่รวมถึงส่วนระบบควบคุมกลางของเครื่องคอมพิวเตอร์

7.3 ต้องแจ้งการใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงินในการออกใบกำกับภาษีอย่างย่อต่ออธิบดีกรมสรรพากรตามแบบที่อธิบดีกรมสรรพากรกำหนดภายในเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงิน

2.7 หลักเกณฑ์และวิธีการหักค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคา

2.7.1 เมื่อบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหักค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาโดยวิธีการทางบัญชีที่รับรองทั่วไป และอัตราที่หักอย่างไร้ข้อสงสัยแล้วให้ใช้วิธีทางบัญชีและอัตรานั้นตลอดไป จะเปลี่ยนแปลงได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมสรรพากรหรือผู้ที่อธิบดีกรมสรรพากรมอบหมายในกรณีที่ใคร่รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงได้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่ได้รับอนุมัตินั้น

2.7.2 การหักค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน ให้คำนวณหักตามระยะเวลาที่ได้ทรัพย์สินนั้นมาในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี ในกรณีที่รอบระยะเวลาบัญชีไม่เต็มสิบสองเดือน ให้เฉลี่ยหักตามส่วนสำหรับระยะเวลาบัญชีนั้น

2.7.3 การหักค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน ให้คำนวณหักตามระยะเวลาที่ได้ทรัพย์สินนั้นมาในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีเป็นรายวัน

2.7.4 กรณีบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหักค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคา โดยวิธีการทางบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งมีอัตราการหักค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาไม่เท่ากันในแต่ละปี ระหว่างอายุการใช้ทรัพย์สิน บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นจะหักค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาตามวิธีนั้นในบางปีเกินอัตราที่กำหนดข้างต้นก็ได้แต่จำนวนปี อายุการใช้ของทรัพย์สินเพื่อการหักค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาต้องไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมงด้วยจำนวนร้อยละที่กำหนดข้างต้น

2.7.5 ถ้าการหักค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินตามวิธีการทางบัญชี ซึ่งบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลลงใช้อยู่ที่ต่ำกว่าอัตราข้างต้นก็ให้หักเพียงอัตราตามวิธีการทางบัญชี ซึ่งบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลใช้อยู่นั้น จะเปลี่ยนแปลงได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมสรรพากร หรือผู้ที่อธิบดีกรมสรรพากรมอบหมาย ในกรณีที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงได้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่รับอนุมัติ

2.8 เงื่อนไขการหักค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคา

2.8.1 ทรัพย์สินทุกประเภทของกิจการ ซึ่งโดยสภาพของทรัพย์สินนั้นสึกหรอหรือเสื่อมราคาได้ ดังนั้นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลย่อมนำมาหักค่าสึกหรอหรือค่าเสื่อมราคา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการคำนวณกำไรหรือขาดทุนสุทธิเพื่อเสียภาษีได้ นอกจากนี้ที่ดินและสินค้ายกกฎหมายห้ามมิให้หักค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคา

2.8.2 ทรัพย์สินประเภทรถยนต์โดยสารที่มีที่นั่งไม่เกินสิบคน หรือรถยนต์นั่ง ให้หักค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาในอัตราไม่เกินร้อยละ 20 ของมูลค่าต้นทุนเฉพาะส่วนที่ไม่เกิน

1,000,000.- บาท สำหรับมูลค่าต้นทุนส่วนที่เกิน 1,000,000.- บาท จะนำมาหักไม่ได้

2.8.3 ทรัพย์สินที่ได้มาด้วยการเช่าซื้อหรือขายเงินผ่อน ให้ถือมูลค่าต้นทุนของทรัพย์สินนั้นตามราคาที่ยังต้องชำระทั้งหมดตามสัญญาเช่าซื้อหรือสัญญาซื้อขายเงินผ่อน และให้หักค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินตามมูลค่าต้นทุนดังกล่าว แต่ค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาที่จะนำมาหักในรอบระยะเวลาบัญชีจะต้องไม่เกินค่าเช่าซื้อหรือราคาที่ต้องการผ่อนชำระในรอบระยะนั้น ในกรณีที่ได้ชำระเงินค่าเช่าซื้อหรือราคาตามสัญญาครบถ้วนแล้ว โดยทรัพย์สินดังกล่าวยังคงมีมูลค่าต้นทุนหลังจากหักค่าสึกหรอ และค่าเสื่อมราคาตามวิธีดังกล่าวข้างต้น เหลืออยู่ก็ให้หักค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาตามวิธีการดังกล่าวข้างต้น เหลืออยู่ก็ให้หักค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาจากมูลค่าต้นทุนที่เหลืออยู่นั้นได้ตลอดไป

2.8.4 การหักค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคา สำหรับทรัพย์สินไม่ว่ากรณีใดๆ จะหักจนหมดมูลค่าต้นทุนของทรัพย์สินนั้นไม่ได้ โดยให้คงเหลือมูลค่าของทรัพย์สินนั้นเป็นจำนวนเงินอย่างน้อย 1 บาท เว้นแต่ทรัพย์สินประเภทรถยนต์โดยสารที่มีที่นั่งไม่เกินสิบคน หรือรถยนต์นั่งที่มีมูลค่าต้นทุนเกิน 1,000,000.- บาท แต่ต้องหักค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาจากมูลค่าต้นทุนเฉพาะส่วนที่ไม่เกิน 1,000,000.- บาท ให้คงเหลือมูลค่าต้นทุนของทรัพย์สินเท่ากับมูลค่าต้นทุนส่วนที่เกิน 1,000,000.- บาท

บทที่ 3

SAP R/3 คืออะไร

SAP R/3 คืออะไร

ก่อนที่จะเข้าสู่เนื้อหาจะต้องมาทำความรู้จักกับ SAP R/3 ก่อนว่า SAP R/3 คืออะไร SAP R/3 ย่อมาจาก Systems, Applications, Products in Data Processing คือ Application Software ที่พัฒนาขึ้นมาเพื่อรองรับระบบงานทางธุรกิจซึ่งเหมาะสำหรับธุรกิจขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ Application ที่มีใน SAP R/3 สามารถรองรับงานได้ทั้งระบบงานบัญชีและการเงิน (Accounting and Finance) ระบบงานต้นทุน-กำไร ระบบงานลอจิสติก (Logistics : ระบบพัสดุคงคลัง, ระบบจัดซื้อ, ระบบโรงงาน และระบบซ่อมบำรุง) ระบบบริหารงานบุคคล (Human Resource) รวมทั้งระบบงานควบคุมการบริหาร (Management Control)

จุดเด่นของ SAP R/3 คือ SAP R/3 เป็น Application Software ที่การทำงานเป็นแบบ Integration System ทุก Module กล่าวคือ ทุก Module ใน SAP R/3 สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุก Module สามารถเชื่อมต่อหรือรวบรวมข้อมูลเข้าด้วยกัน และสามารถดึงข้อมูลของ Module อื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้ได้ตลอดเวลา เช่น Financial หรือ FI Module ทำหน้าที่ในการออกรายงาน Financial Statement ให้กับองค์กรซึ่ง Module FI นี้จะทำงานให้สมบูรณ์ ได้จะต้องรับข้อมูลไม่ว่าจะเป็น สินค้าคงคลัง ยอดขาย ต้นทุนขาย จาก Module อื่นๆ เพื่อมาสนับสนุนการทำรายงาน ซึ่งดูเสมือนกับว่า FI จะเป็น Module ส่วนกลางที่รองรับข้อมูลจาก Module ต่างๆ และนำไปทำงานต่อซึ่งข้อมูลที่เชื่อมต่อกันในระบบ SAP จึงมีประสิทธิภาพสูงมาก

3.1 SAP R/3 Applications

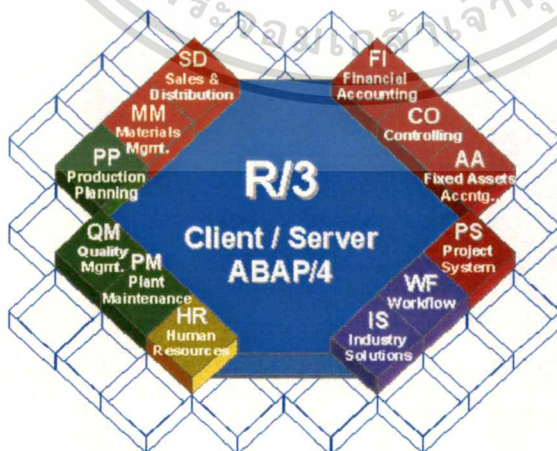
SAP R/3 เป็น Application Software ที่ประกอบด้วย Modules หลักๆ 12 Module ซึ่งแต่ละ Module ทำงานร่วมกันแบบ Integrated System ดังที่ได้กล่าวแล้วข้างต้น รวมถึง SAP ยังเป็นระบบแบบเปิด (Open System) คือสามารถเชื่อมต่อการทำงานร่วมกับระบบอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้สถาปัตยกรรมแบบ Client/Server Architecture กล่าวคือมีการทำงานร่วมกันทั้งทางด้าน Client และ Server มีการติดต่อสื่อสารประมวลผลข้อมูล และรวบรวมข้อมูลเก็บไว้ที่ Database และสามารถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เพื่อการศึกษาค้นคว้า เมื่อผู้ผู้ใดเห็นประโยชน์ในการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรียกใช้ตลอดเวลา Modules ต่าง ๆ ใน SAP มีดังนี้

1. Sales & distribution Module (SD) เป็น Module ที่ใช้ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการขายสินค้า
2. Materials Management Module (MM) เป็น Module ที่ใช้กับการทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการซื้อพัสดุคงคลังต่าง ๆ-
3. Production Planning Module (PP) เป็น Module ที่ใช้กับการทำงานเกี่ยวกับการวางแผนการผลิต
4. Quality Management Module (QM) เป็น Module ที่ใช้กับการทำงานเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพการทำงานในองค์กร
5. Plant Maintenance Module (PM) เป็น Module ที่ใช้กับการทำงานเกี่ยวกับดูแลบำรุงรักษาต่าง ๆ ใน โรงงาน
6. Human Resources Module (HR) เป็น Module ที่ใช้กับการทำงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
7. Industry Solutions Module (IS) เป็น Module ที่ใช้กับการทำงานในระบบโรงงานอุตสาหกรรม
8. Workflow Module (WF) เป็น Module ที่ช่วยในการเชื่อมและประสานงานต่าง ๆ ในแต่ละ Module
9. Fixed Assets Accounting Module (AA) หรือ Asset Management (AM) เป็น Module ที่ใช้ในการทำงานเกี่ยวกับการดูแลทรัพย์สินถาวรในองค์กร
10. Financial Accounting Module (FI) เป็น Module ที่ใช้เกี่ยวกับการทำงานทางการเงินและบัญชีซึ่งต้องใช้ร่วมกับ Controlling Module



รูปที่ 3.1 แสดง Integration System ใน SAP R/3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11. Controlling Module (CO) เป็น Module ที่ใช้ในการควบคุมการทำงานด้านการเงินและบัญชี ในการรายงานต่าง ๆ ขององค์กร
12. Project System Module (PS) เป็น Module ที่ใช้ในการควบคุมดูแลการบริหารงานในโครงการ รวมถึงการควบคุมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในโครงการ

SAP R/3 ORGANIZATION

โครงสร้างในระบบ SAP R/3 แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ตามลักษณะงานดังนี้

- Supporting Functions ส่วนงานนี้จะมีหน้าที่รับผิดชอบในการติดต่อกับ User หรือผู้ใช้ระบบ โดยตรง โดยจะต้องรวบรวมความต้องการของผู้ใช้ และเป็นตัวแทนของผู้ใช้ในการติดต่อกับ ส่วนงานที่ 2 คือ Application Support & Development เพื่อหาทางสนองความต้องการของผู้ใช้ รวมถึงช่วยแก้ไขปัญหาของผู้ใช้ระบบ ดังนั้นผู้ที่ทำหน้าที่ทาง Supporting Functions ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ (Business Process) เป็นอย่างดี
- Application Support & Development ส่วนงานนี้มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านการดูแลและพัฒนา ระบบในส่วนของทั้ง hardware และ software เพื่อให้การทำงานของระบบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยส่วนงานด้านนี้จะถูกแบ่งความรับผิดชอบออกเป็น 2 ประเภท ตาม Function งานดังนี้
 1. Development Systems ส่วนงานนี้รับผิดชอบในด้านการพัฒนา ออกแบบและเขียน โปรแกรม เพื่อสนับสนุนการทำงานของใช้ระบบ ทดสอบ โปรแกรมเพื่อให้ได้โปรแกรมที่ถูกต้องตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ก่อนที่จะมีการ Transport ลงระบบงานจริง
 2. Basis System ส่วนงานนี้มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้
 - Install/maintain SAP application และ Database Server
 - ทำงานร่วมกันกับระบบ Network อื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานของระบบ SAP
 - จัดเตรียมระบบเพื่อรองรับการทดสอบ โปรแกรมของงานด้าน Development
 - รับผิดชอบด้านการ Back up ข้อมูลรวมถึง Discovery ข้อมูลเมื่อเกิดความเสียหาย
 - จัดเตรียม User name และ Password สำหรับผู้ที่มีหน้าที่ทำงานและใช้ระบบ
 - จัดทำ Authorization เพื่อจัดลำดับผู้ใช้และอนุญาตให้ผู้ใช้เข้าดูข้อมูลและใช้ระบบตามหน้าที่และความรับผิดชอบของงาน

Basic Component

ใน Application SAP R/3 จะประกอบด้วยส่วนประกอบพื้นฐาน 3 ส่วนด้วยกัน คือ

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ทางปัญญาสำหรับใช้เพื่อการศึกษาค้นคว้า เมื่ออนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่เสียประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

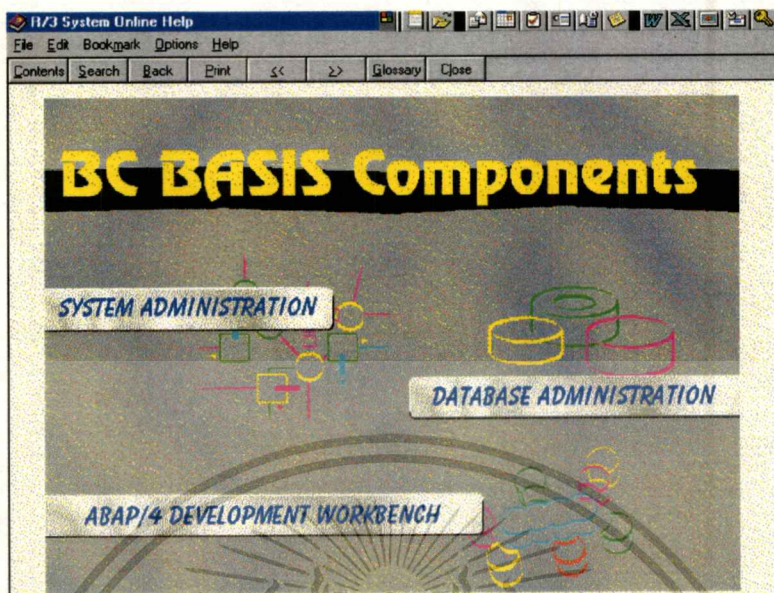
System Administration เป็นส่วนที่ดูแลและคอยตรวจสอบการทำงานทั้งหมดของระบบ ซึ่งประกอบด้วย

- Computer Center Management
- System Services
- Memory Management
- Users, Authorizations, & System Security
- Printing Guide
- SAP Graphics : User's Guide
- Transport System
- Transport Control
- SAP Communication : Configuration
- SAP Communication : Programmer's Guide
- The SAP Communication Server
- Word Processing in the SAPscript Editor
- Style & Layout Set Maintenance
- Copying Clients
- Application Date Archiving

Database Administration เป็นส่วนที่คอยควบคุมดูแลระบบฐานข้อมูลทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วย

- SAP Database Administration : ORACLE, INFORMIX

ABAP/4 Development Workbench เป็นส่วนที่ทำงานเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมเพื่อเรียกใช้ข้อมูลใน Database มาใช้ตอบสนองความต้องการของ Users ในแง่ของรายงานต่าง ๆ



รูปที่ 3.2 แสดง Basic Components ใน SAP

3.2 ความต้องการของระบบ (System Requirement)

ในส่วนของ System Requirement จะแบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ

- ในส่วนของ Client
- ในส่วนของ Server

ในส่วนของ Client ประกอบด้วย Hardware และ Software

Client Hardware requirement :-

Platforms : Window 3.1/3.11, Windows 95, Window NT, Apple Macintosh, OS/2
Processor : 486 DX 33
Main Memory : อย่างน้อย 8 Mbyte
Disk : 20 Mbyte
Virt. Memory : อย่างน้อย 20 Mbyte
Graphic card : Desktop 800x600,256 Colours

ตารางที่ 3.1 แสดง Client Hardware Requirement

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Client Software requirement :-

OS : DOS 3.3 หรือ สูงกว่า และ Windows 3.1/3.11 (WfW) หรือ Windows 95
Network Software : ต้องมี WINSOCKET API (WINSOCK.DLL)

ตารางที่ 3.2 แสดง Client Software Requirement

ในส่วนของ Server

Hardware Requirements :-

- CD drive.
- 8 GB disk space on separate disks
- RAM อย่างน้อย 256 MB
- Disk space for swap : 3 RAM + 500 MB
- Min. 1.25 GB disk space for swap (for Digital UNIX : 1.5 GV)

ตารางที่ 3.3 แสดง Server Hardware Requirement

Software requirement :-

OS : AIX,NCR,Digital UNIX, HP-UX,Sequent, SINIX/ReliantUNIX, Solaris
Database system : ORACLE 7.2.3

ตารางที่ 3.4 แสดง Server Software Requirement

3.3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis & Design)

เนื่องจากได้กล่าวไว้ตั้งแต่ตอนต้นแล้ว โครงการฉบับนี้จะใช้ SAP R/3 มาเป็น Tools ในการออกแบบและพัฒนาาระบบ ซึ่ง Modules ที่จะนำมาใช้ในการบริหารและควบคุมสินทรัพย์ถาวรคือ Asset Management Modules โดยมีเหตุผลสนับสนุน 3 ประการ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เมื่อออกแบบและพัฒนาระบบการบริหารและควบคุมสินทรัพย์ถาวรเรียบร้อยแล้วจะมีการขยายผลเพื่อนำ SAP มาพัฒนาระบบงานทางด้านอื่นๆ ในองค์กรอีกต่อไปด้วยศักยภาพทางด้าน Integration System ของ SAP นั้นเอง เพื่อให้ระบบงานภายในองค์กรสามารถเชื่อมต่อกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทที่นำมาเป็นตัวอย่างในการพัฒนาระบบการบริหารและควบคุมสินทรัพย์ถาวรนั้นมุ่งเน้นการใช้ Application Software ดังกล่าวเพื่อเชื่อมต่อกับระบบสำนักงานใหญ่ในต่างประเทศซึ่งใช้ระบบ SAP R/3 อยู่แล้วดังนั้นจึงหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่จะนำ Software นี้มาใช้ในการพัฒนาระบบของบริษัท
- SAP R/3 สามารถให้ผู้ใช้เข้าใช้ระบบได้พร้อม ๆ กัน เท่าใดก็ได้ขึ้นกับความต้องการของบริษัท ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับ System Requirement ของระบบด้วย ฉะนั้น SAP R/3 จึงเหมาะกับบริษัทที่มีจำนวนผู้ใช้ระบบมาก ๆ

3.3.1 ความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement)

การพัฒนาระบบการบริหารและควบคุมสินทรัพย์ถาวรโดยใช้ SAP R/3 นั้นได้ทำการศึกษาถึงความต้องการของผู้ใช้เพื่อนำมาเป็นองค์ประกอบและปัจจัยในการออกแบบและพัฒนาระบบ โดยพบว่าผู้ใช้มีความต้องการดังนี้

1. ต้องการให้ข้อมูลของสินทรัพย์ถาวรในองค์กรจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ
2. ต้องการค้นหาข้อมูลของสินทรัพย์ถาวร ไม่ว่าจะเป็นมูลค่าสุทธิในขณะนั้น หรือค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าเสื่อมราคาในขณะนั้น ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
3. ต้องสามารถจัดทำรายงานของสินทรัพย์ถาวรรายเดือนได้

ความต้องการของผู้ใช้ในแง่ของการออกรายงานเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรของบริษัทมีดังนี้

รายงานที่ต้องการ	ประเภทของรายงาน	ความถี่ของรายงาน
1. รายงานทะเบียนสินทรัพย์ถาวร	รายงานแยกตามประเภทของสินทรัพย์ถาวร (Asset Class) รายงานแยกตามหน่วยงานที่ใช้สินทรัพย์ถาวร (Cost Center)	รายงานประจำเดือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.รายงานมูลค่าสุทธิตามบัญชี (Net Book Value) ของสินทรัพย์ถาวร	รายงานแยกตามประเภทของสินทรัพย์ถาวร (Asset Class) รายงานแยกตามหน่วยงานที่ใช้สินทรัพย์ถาวร (Cost Center)	รายงานประจำเดือน
3.รายงานค่าเสื่อมราคา	รายงานแยกตามประเภทของสินทรัพย์ถาวร (Asset Class) รายงานแยกตามหน่วยงานที่ใช้สินทรัพย์ถาวร (Cost Center)	รายงานประจำเดือน
4.รายงานความเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ถาวรประจำเดือน ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - รายการซื้อสินทรัพย์ถาวรใหม่ (Acquisition) - รายการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรออกจากทะเบียนสินทรัพย์ถาวร (Retirement) - รายการโอนย้ายสินทรัพย์ถาวร (Transfer) - รายงานกำไรขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร 	รายงานแยกตามประเภทของสินทรัพย์ถาวร (Asset Class) รายงานแยกตามหน่วยงานที่ใช้สินทรัพย์ถาวร (Cost Center)	รายงานประจำเดือน

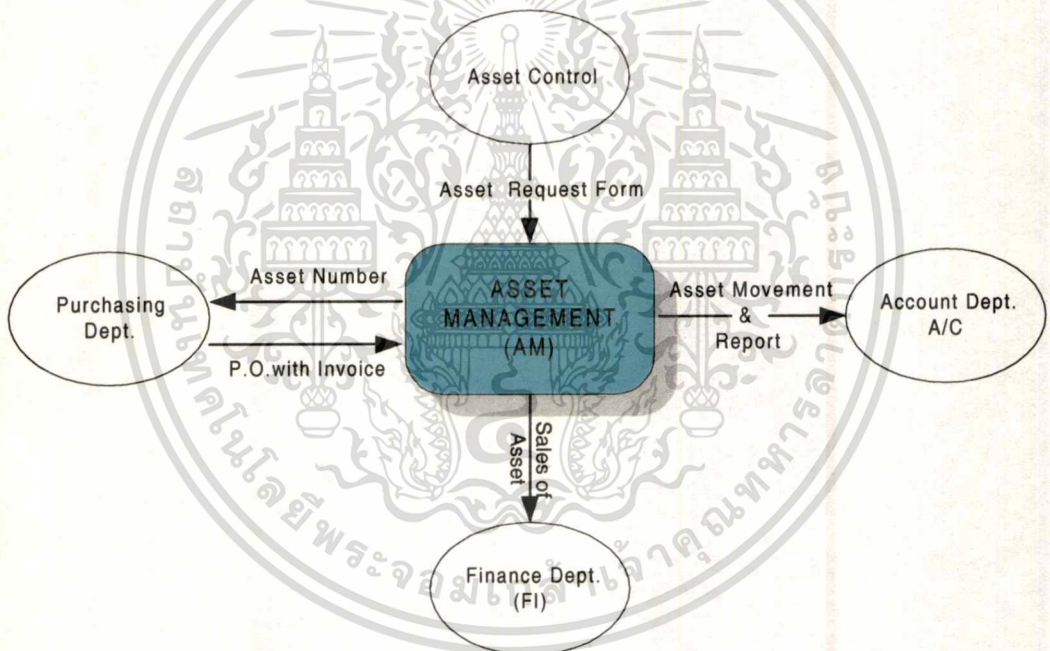
ตารางที่ 3.5 แสดงความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement)

3.3.2 Context Diagram และ Data Flow Diagram

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การทำงานของระบบการบริหารและควบคุมสินทรัพย์ถาวรโดยใช้ Asset Management ของ SAP R/3 นั้น จะต้องมีการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร 4 หน่วยงานด้วยกัน ซึ่งหน่วยงานเหล่านั้นประกอบด้วย แผนกควบคุมสินทรัพย์ (Asset Control), ฝ่ายบัญชี (Account Department), ฝ่ายการเงิน (Finance Department), ฝ่ายจัดซื้อ (Purchasing Department) ซึ่งสามารถเขียนในรูปแบบของ Context Diagram และ Data Flow Diagram รวมทั้งรายละเอียดต่าง ๆ ในการทำงานดังรูปที่ 3.3 ถึง 3.8

Context Diagram ของ Asset Management (AM)



รูปที่ 3.3 Asset Management Context Diagram

แผนกควบคุมสินทรัพย์ (Asset Control)

แผนกนี้จะเป็น Activity Unit ซึ่งมีหน้าที่ในการควบคุมดูแลสินทรัพย์ถาวรทั้งหมดขององค์กร ซึ่งจะได้รับการร้องขอให้เป็นผู้ทำ Activity ต่างๆ จากผู้ใช้สินทรัพย์นั้น ๆ โดยเมื่อแผนก Asset Control ได้รับ Asset Request Form ไม่ว่าจะเป็น Asset Acquisition Request Form (AARF), Asset Transfer Request Form (ATRF), Asset Dispose/Retirement Request Form (ADRF) มาจากผู้ใช้นั้นสินทรัพย์แล้วก็จะนำข้อมูลต่าง ๆ บันทึกเข้าระบบ AM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายบัญชี (Account Department) : A/C Dept.

ฝ่ายบัญชีจะได้รับข้อมูลจากระบบ AM ข้อมูลดังกล่าวได้แก่ Asset Movement และ Report ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ถาวรขององค์กร เพื่อนำมาจัดทำงบทางบัญชีต่อไป ซึ่งในข้อมูลของ Asset Movement นี้จะประกอบด้วย การได้มาซึ่งสินทรัพย์ถาวร (Asset Acquisition), การโอนย้ายสินทรัพย์ถาวร (Asset Transfer), การจัดเก็บสินทรัพย์ถาวร (Asset Disposal/Retirement) ซึ่งในกรณีนี้ถ้าการจัดเก็บแบบไม่มีรายได้เกิดขึ้น (Dispose without revenue) ฝ่ายบัญชีจะได้รับข้อมูลมูลค่าของสินทรัพย์ (Asset Value) นั้นๆ เพื่อนำมาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายต่อไป รวมถึงแผนกบัญชีจะได้รับรายงานความเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ถาวรต่างๆ ในองค์กรในรูปแบบของ Report จากระบบ AM ด้วย

ฝ่ายการเงิน (Finance Department) : FI Dept.

ฝ่ายการเงินจะได้รับข้อมูลจากระบบ AM หลังจากที่มีการขายหรือจัดเก็บ (Dispose) สินทรัพย์ถาวร โดยระบบ AM จะส่งข้อมูลมูลค่าของสินทรัพย์ถาวร (Asset Value) นั้น ๆ หลังจากที่มีการขายแล้วไปบันทึกไว้เป็นลูกหนี้ขององค์กรในกรณีที่มีการจัดเก็บแบบมีรายได้ (Dispose with revenue)

ฝ่ายจัดซื้อ (Purchasing Department)

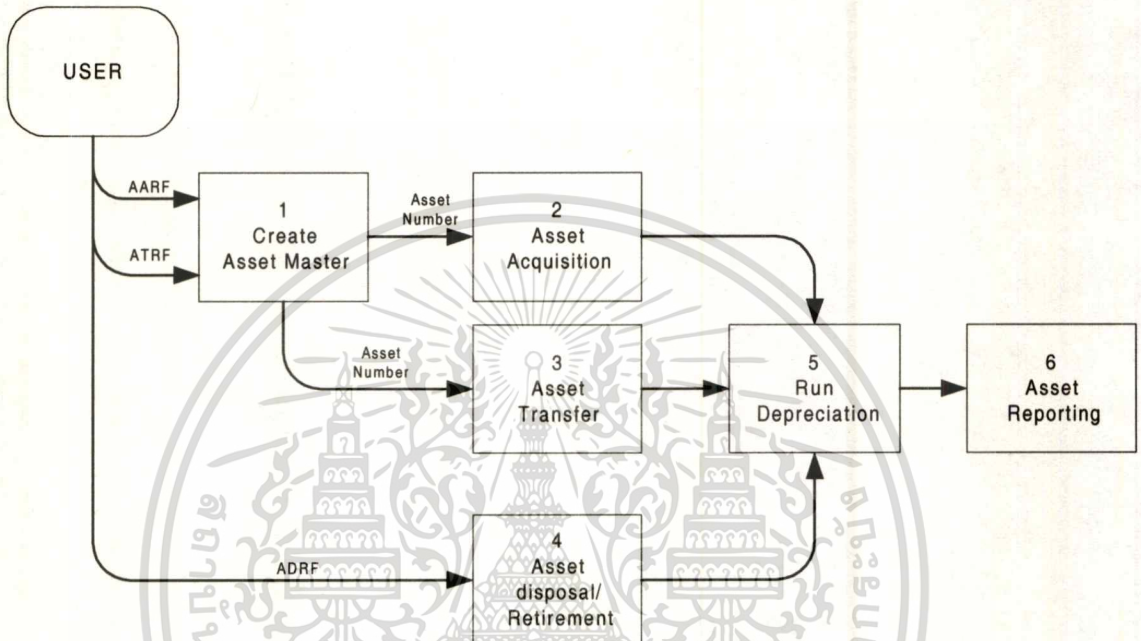
ฝ่ายนี้จะได้รับข้อมูลคือ Asset Number จากระบบ AM เพื่อนำไปใช้อ้างอิงในใบสั่งซื้อในกรณีที่ต้องการซื้อของจาก Supplier มาใช้เป็นสินทรัพย์ขององค์กร และเมื่อได้รับสินทรัพย์มาจาก Supplier แล้วจะมีหน้าส่งข้อมูลเกี่ยวกับ Purchase Order กับ Invoice และ Post Asset Receipt เข้าระบบ AM รวมถึงมีหน้าที่ในการตรวจสอบสถานะของสินทรัพย์ถาวรต่างๆ ในองค์กร ไม่ว่าจะเป็น Cost Center และ Location ด้วย

Data Flow Diagram ของ SAP R/3 : Asset Management (AM)

จากรูป 3.4 เป็นการแสดง Asset Management (AM) Data Flow Diagram ใน Level 0 ซึ่งสามารถแบ่ง Function งานใน AM ได้ 6 งานหลัก ๆ ได้แก่

1. Create Asset Master
2. Asset Acquisition
3. Asset Transfer
4. Asset Dispose/Retirement

5. Run Depreciation
6. Asset Reporting



รูปที่ 3.4 Asset Management Data Flow Diagram (Level 0)

การทำงานของระบบ AM เริ่มจากการได้รับข้อมูลการขอให้ทำ Activities ต่างๆ จากผู้ใช้สินทรัพย์ถาวร ซึ่งผู้ใช้ถ้าต้องการซื้อสินทรัพย์ถาวรจะต้องกรอกรายละเอียดความต้องการใน Asset Acquisition Request Form ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

1. Asset Description : เป็นรายละเอียดของสินทรัพย์ที่ต้องการ เช่น คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Specification เป็นต้น
2. Asset Amount : จำนวนของสินทรัพย์ที่ต้องการใช้
3. Cost Center : เพื่อใช้ในการบันทึกค่าใช้จ่ายว่าสินทรัพย์นั้น จะถูกบันทึกค่าใช้จ่ายที่ฝ่ายใด
4. Authorization Approved : ผู้มีอำนาจลงนามในการอนุมัติในชื่อ

เมื่อ แผนก Asset Control ได้รับใบ AARF จาก ผู้ขอซื้อแล้วก็จะนำมา Create Asset Master เพื่อบันทึกเข้าระบบ AM โดยผ่านขั้นตอนของ Asset Acquisition, Run Depreciation และ Asset Reporting ต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

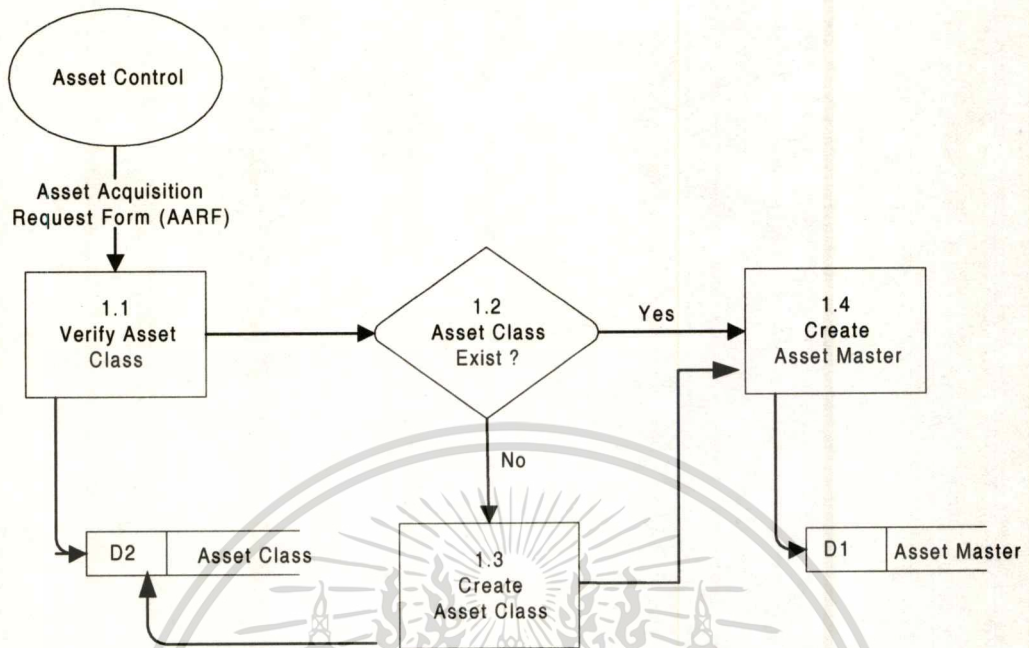
ในกรณีที่ผู้ใช้สินทรัพย์ถาวรต้องการโอนย้าย (Transfer) สินทรัพย์นั้น ไปอยู่ฝ่ายอื่นเพื่อการใช้งาน ผู้ใช้สินทรัพย์จะต้องเขียนใบ ATRF โดยรายละเอียดในใบ ATRF จะคล้ายกับใบ AARF เพียงแต่เพิ่ม Cost Center ของฝ่ายที่รับโอนสินทรัพย์นั้น ไปใช้เพื่อจะได้นำมาบันทึกการโอนลงในระบบ AM โดยแผนก Asset Control จะต้องทำการ Create Asset Master ตัวใหม่ขึ้นมาก่อนเพื่อรองรับการโอนย้ายของ Asset นั้นๆ แล้วจึงทำการโอนย้ายโดยผ่านขั้นตอน Asset Transfer, Run Depreciation และ Asset Reporting ต่อไป

ส่วนในกรณีที่มีการตัดหรือจัดเก็บสินทรัพย์ถาวร (Dispose/Retirement) ใดๆ ออกจากองค์กร ผู้ใช้สินทรัพย์นั้นๆ จะต้องเขียนใบ ADRF โดยรายละเอียดในใบ ADRF จะคล้ายกับใบ AARF เพียงแต่เพิ่ม Cost Center ที่จะใช้บันทึกค่าใช้จ่ายของสินทรัพย์ถาวรนั้น เนื่องจากการจัดเก็บหรือตัดสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชีสินทรัพย์ขององค์กร ในกรณีที่สินทรัพย์นั้นยังมีมูลค่าอยู่ โดยบันทึกข้อมูลผ่านระบบ AM โดยผ่านขั้นตอน Asset Dispose/Retirement, Run Depreciation และ Asset Reporting ต่อไป

การสร้าง Asset Master Data Flow Diagram (Level 1)

เมื่อ Asset Control ได้รับใบร้องขอซื้อสินทรัพย์ถาวรหรือ AARF จากผู้ใช้ Asset Control จะมีหน้าที่ในการตรวจสอบจากระบบ AM ว่า Asset ที่ผู้ใช้ต้องการมี Asset Class หรือไม่ โดยตรวจสอบจากฐานข้อมูล Asset Class ถ้ามี Asset Class แล้วก็นำ Asset Class นั้นมาใช้ Create Asset Master ต่อ แต่ถ้าไม่มี Asset Class ก็จะต้องทำการ Create Asset Class เข้าระบบ AM ก่อน แล้วจึงนำไป Create Asset Master ต่อไป ซึ่งข้อมูลที่ Create จะถูกบันทึกไว้ที่ฐานข้อมูล Asset Master ดังแสดงในรูป

3.5

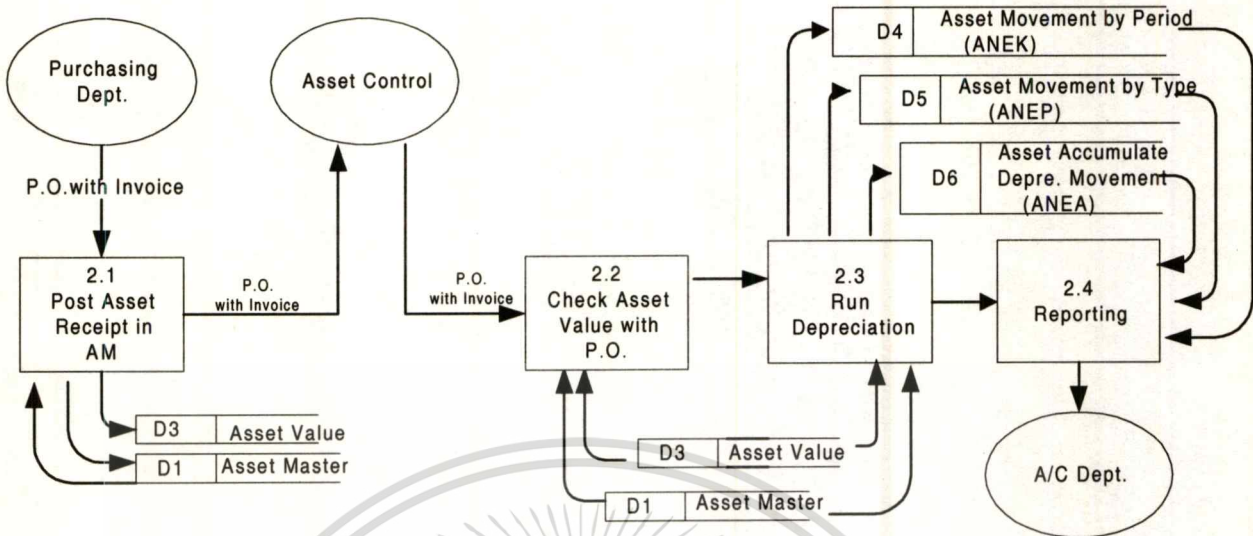


รูปที่ 3.5 Create Asset Master Data Flow Diagram (Level 1)

Asset Acquisition Data Flow Diagram

เมื่อฝ่ายจัดซื้อได้รับสินค้าที่สั่งซื้อมาเพื่อใช้เป็นสินทรัพย์ในองค์กรแล้ว จะนำไปสั่งซื้อ (Purchase Order) และ Invoice จาก Supplier มาเพื่อทำการ Post Asset ดังกล่าวบันทึกเข้าระบบ AM โดยการเรียกข้อมูลจากฐานข้อมูล Asset Master และเมื่อทำการ Post Asset เรียบร้อยข้อมูลที่ถูก Up date แล้วก็จะถูกส่งกลับมาเก็บในฐานข้อมูล Asset Master และ Asset Value หลังจากนั้นก็จะส่ง Purchase Order พร้อมทั้งอินวอยส์จาก Supplier

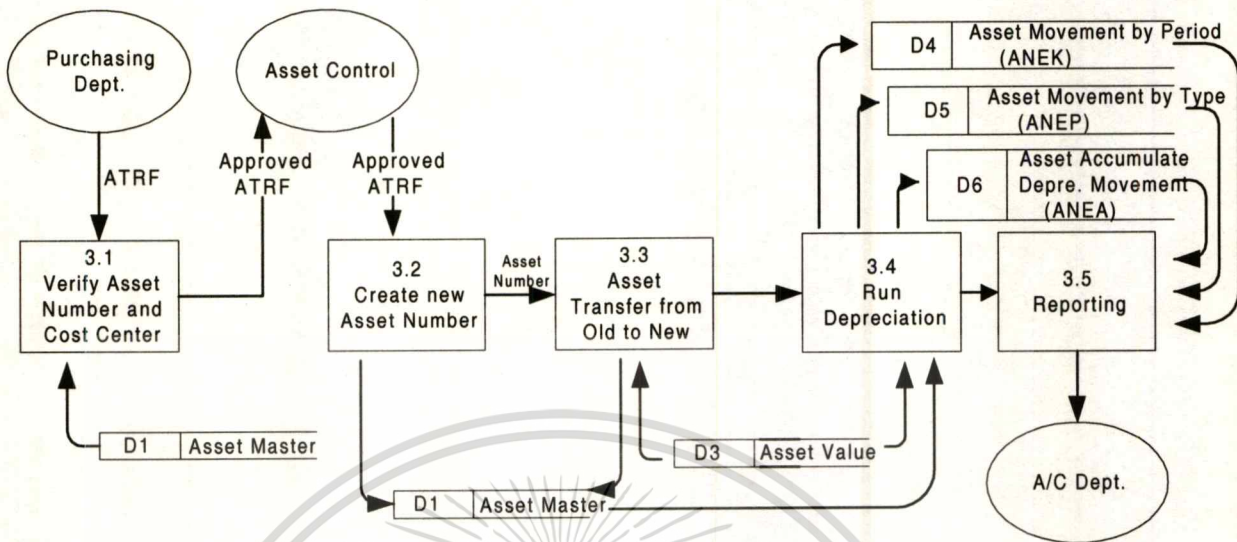
ไปยังแผนก Asset Control เพื่อทำการตรวจสอบราคาของ Asset ให้ตรงกับใบสั่งซื้ออีกครั้งหนึ่ง เมื่อขั้นตอนต่าง ๆ ครบถ้วนแล้ว ก็ทำการ Run Depreciation เพื่อคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์นั้น ตอนสิ้นเดือน รวมถึงจัดทำรายงานเพื่อส่งให้แผนกบัญชีต่อไป ดังแสดงในรูปที่ 3.6



รูปที่ 3.6 Asset Acquisition Data Flow Diagram (Level 1)

Asset Transfer Data Flow Diagram

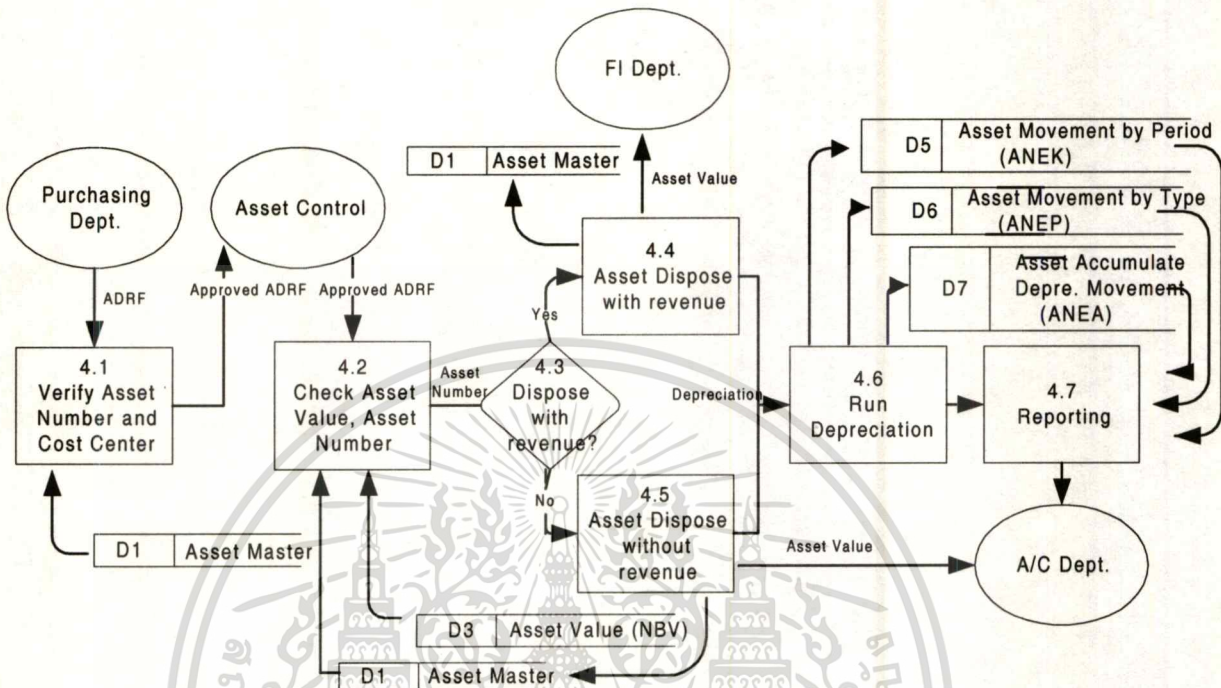
เมื่อฝ่ายจัดซื้อได้รับใบ Asset Transfer Request Form (ATRF) จากผู้ขอโอนสินทรัพย์ ก็จะมาทำการตรวจสอบใบ ATRF โดยตรวจดูว่า Asset ดังกล่าวมี Asset Number อะไร และ อยู่ภายใต้ Cost Center อะไร โดยเช็คข้อมูล Asset Master ในระบบ AM หลังจากฝ่ายจัดซื้อตรวจสอบความถูกต้องของการโอน



รูปที่ 3.7 Asset Transfer Data Flow Diagram (Level 1)

ย้ายเรียบร้อยแล้วก็นำมติการโอนย้าย โดยส่งใบ ATRF ไปยังแผนก Asset Control เพื่อทำการ Create Asset Master ตัวใหม่เพื่อรองรับการโอนย้าย ซึ่งเมื่อมีการสร้าง Asset Master ตัวใหม่ขึ้นมา ภายใต้ Cost Center ของผู้รับโอน Asset ระบบ AM ก็จะทำการ Generate Asset Number บันทึกลงในฐานข้อมูล Asset Master และส่ง Asset Number ใหม่เข้าสู่อันดับต้นของการโอนย้ายจากตัวเก่าไปยังตัวใหม่ ในขณะเดียวกันก็จะทำการ Up date มูลค่าของสินทรัพย์นั้นบันทึกลงในฐานข้อมูล Asset Value ไปพร้อม ๆ กันด้วย หลังจากนั้นเวลาสิ้นเดือนก็จะทำการ Run Depreciation และจัดทำรายงานความเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ถาวรในองค์กรเพื่อส่งให้ฝ่ายบัญชีต่อไป ดังแสดงในรูปที่ 3.7

Asset Disposal/Retirement Date Flow Diagram



รูปที่ 3.8 Asset Disposal/Retirement Data Flow Diagram (Level 1)

การตัดหรือจัดเก็บสินทรัพย์ถาวรในองค์กรเริ่มจากการที่ผู้ใช้สินทรัพย์นั้นต้องการตัดสินทรัพย์นั้น ออกจากบัญชีสินทรัพย์ถาวรขององค์กร โดยต้องดำเนินการดังนี้ ผู้ใช้ต้องกรอกใบ Asset Disposal/Retirement Request Form (ADRF) แล้วส่ง ADRF มายังฝ่ายจัดซื้อเพื่อตรวจสอบทั้ง Asset Number และ Cost Center จากฐานข้อมูล Asset Master เมื่อถูกต้องก็จะอนุมัติใบ ADRF และส่งใบ ADRF ไปยังแผนก Asset Control เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง รวมถึงต้องทำการ ตรวจสอบดูว่าการจัดเก็บ (Disposal) ดังกล่าว เป็นการจัดเก็บแบบมีรายได้ (Asset Dispose with revenue) หรือ จัดเก็บแบบไม่มีรายได้ (Asset Dispose without revenue) ถ้าเป็นการจัดเก็บแบบมีรายได้ ข้อมูลมูลค่าของสินทรัพย์ (Asset Value) จะถูกส่งไปที่ฝ่ายการเงิน (Finance Department) เพื่อลง บัญชีลูกหนี้ขององค์กรต่อไป ในขณะที่เดียวกัน Asset Number นั้นก็จะถูกตัดออกจากบัญชีสินทรัพย์ ในองค์กรโดยระบบ AM และมีการ Up date ข้อมูลดังกล่าวไปที่ฐานข้อมูล Asset Master ต่อไป แต่ ถ้าเป็นการจัดเก็บแบบไม่มีรายได้ ถ้าสินทรัพย์นั้นยังมีมูลค่าอยู่ ก็จะทำให้มีค่าใช้จ่ายในการตัดสิน ทรัพย์นั้นเกิดขึ้น ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจะเท่ากับราคามูลค่าสินทรัพย์นั้น ในขณะที่เดียวกันข้อมูลการ

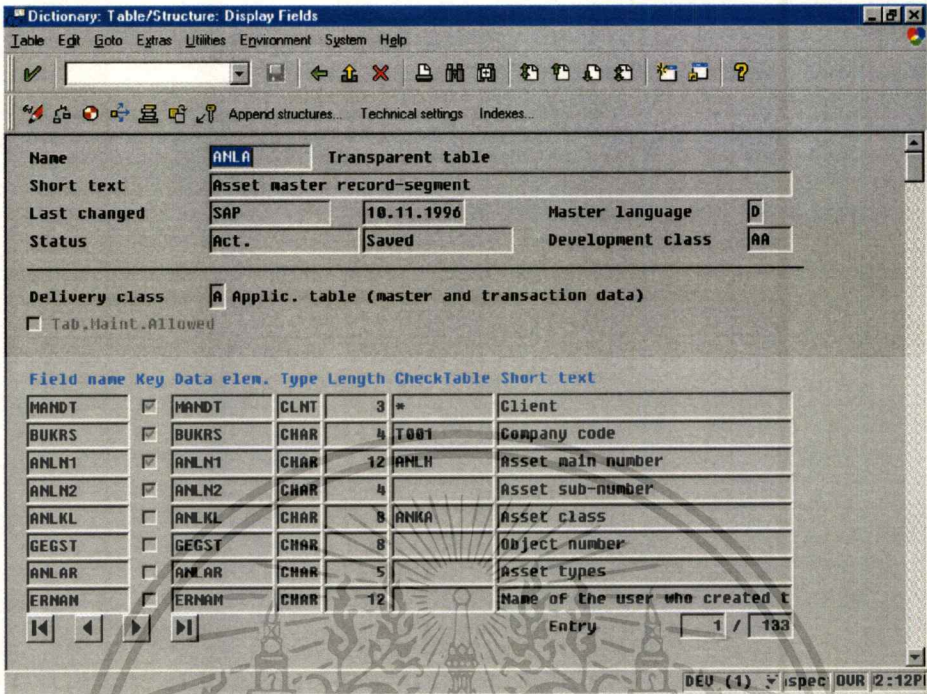
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตัดสินทรัพย์จะถูก Up date ไปที่ Asset Master ส่วนข้อมูลค่าใช้จ่ายจะถูกส่งไปยังฝ่ายบัญชีเพื่อบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายของแผนกที่เป็นเจ้าของสินทรัพย์นั้น ๆ ต่อไป ดังแสดงในรูปที่ 3.8

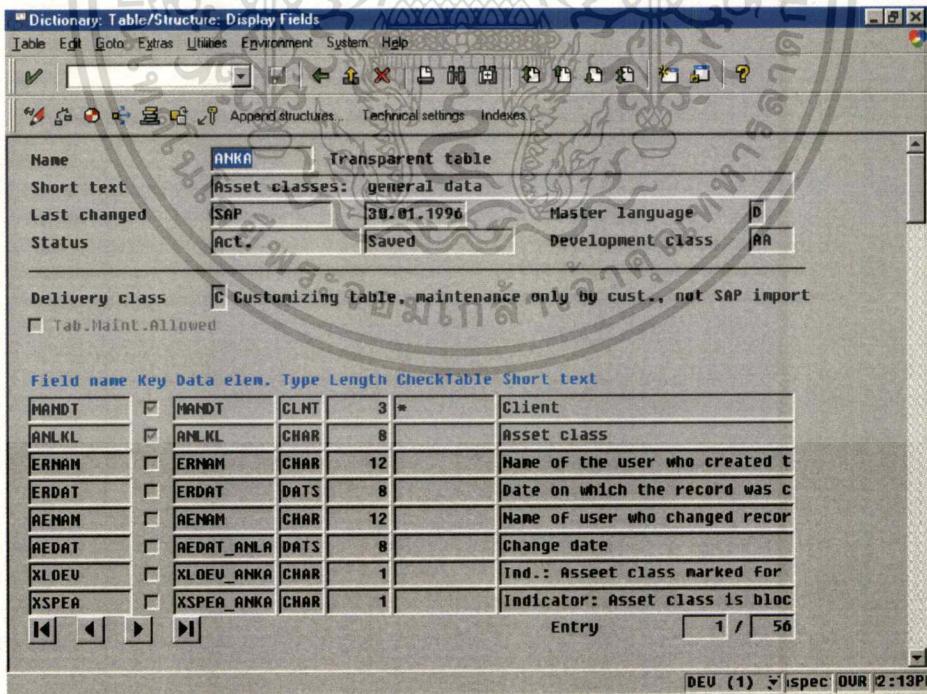
ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

Table Number	Table Name	Description
D1	ANLA	Asset Master : ฐานข้อมูลของรายละเอียดต่างๆ ของสินทรัพย์ถาวร
D2	ANKA	Asset Class : ฐานข้อมูลแสดงประเภทของสินทรัพย์ถาวร
D3	ANLC	Asset Value : ฐานข้อมูลแสดงมูลค่าสุทธิของสินทรัพย์ถาวร ณ ปัจจุบัน
D4	ANEK	Asset movement by period : ฐานข้อมูลความเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ถาวรรายเดือน
D5	ANEP	Asset movement by transaction type : ฐานข้อมูลความเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ถาวรตามชนิดของการทำงาน
D6	ANEA	Asset accumulate depreciation movement : ฐานข้อมูลของยอดรวมการเคลื่อนไหวของการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวร

ตารางที่ 3.6 แสดงฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง



รูปที่ 3.9 แสดง Table Name ANLA : D1



รูปที่ 3.10 แสดง Table Name ANKA : D2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Dictionary: Table/Structure: Display Fields

Table Edit Goto Extras Utilities Environment System Help

Name: **ANLC** Transparent table

Short text: Asset-value fields

Last changed: SAP 15.01.1996 Master language: D

Status: Act. Saved Development class: AB

Delivery class: **A** Applic. table (master and transaction data)

Tab.Maint.Allowed

Field name	Key	Data elem.	Type	Length	CheckTable	Short text
MANDT	<input checked="" type="checkbox"/>	MANDT	CLNT	3	*	Client
BUKRS	<input checked="" type="checkbox"/>	BUKRS	CHAR	4	T001	Company code
ANLN1	<input checked="" type="checkbox"/>	ANLN1	CHAR	12	ANLN	Asset main number
ANLN2	<input checked="" type="checkbox"/>	ANLN2	CHAR	4	ANLA	Asset sub-number
GJAHR	<input checked="" type="checkbox"/>	GJAHR	NUMC	4		Fiscal year
AFABE	<input checked="" type="checkbox"/>	AFABE	NUMC	2	ANLB	Real depreciation area
ZUJHR	<input checked="" type="checkbox"/>	ZUJHR	NUMC	4		Asset acquisition year (current
ZUCOD	<input checked="" type="checkbox"/>	ZUCOD	NUMC	4		Sub-classification of asset ac

Entry 1 / 77

DEV (1) spec OUR 2:15PM

รูปที่ 3.11 แสดง Table Name ANLC : D3

Dictionary: Table/Structure: Display Fields

Table Edit Goto Extras Utilities Environment System Help

Name: **ANEK** Transparent table

Short text: Document header asset posting

Last changed: SAP 03.04.1995 Master language: D

Status: Act. Saved Development class: AB

Delivery class: **A** Applic. table (master and transaction data)

Tab.Maint.Allowed

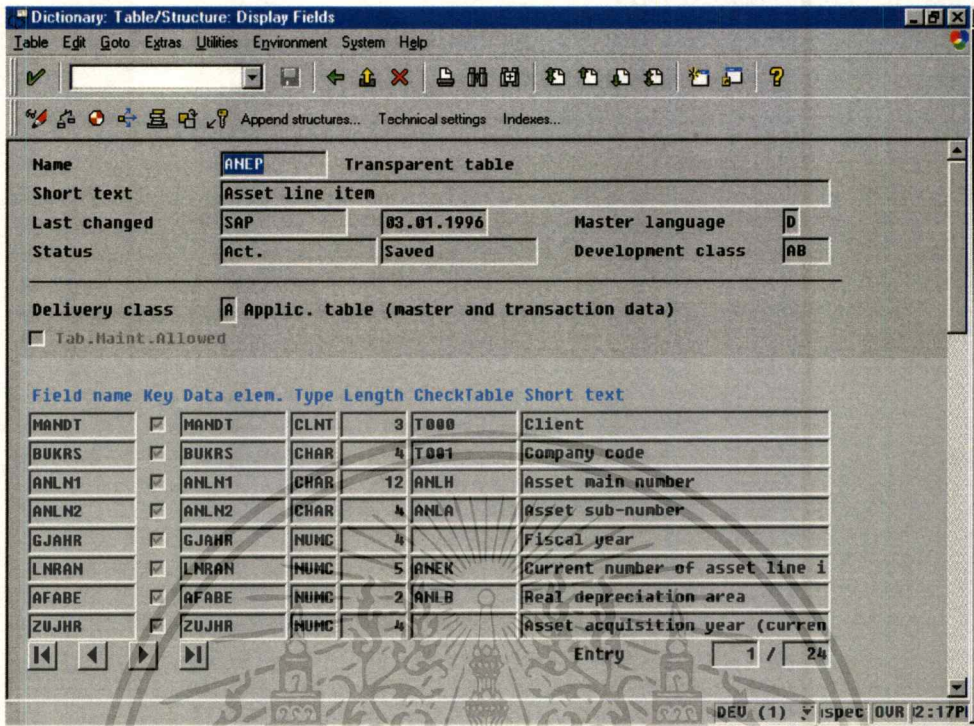
Field name	Key	Data elem.	Type	Length	CheckTable	Short text
MANDT	<input checked="" type="checkbox"/>	MANDT	CLNT	3	T000	Client
BUKRS	<input checked="" type="checkbox"/>	BUKRS	CHAR	4	T001	Company code
ANLN1	<input checked="" type="checkbox"/>	ANLN1	CHAR	12	ANLN	Asset main number
ANLN2	<input checked="" type="checkbox"/>	ANLN2	CHAR	4	ANLA	Asset sub-number
GJAHR	<input checked="" type="checkbox"/>	GJAHR	NUMC	4		Fiscal year
LNRAM	<input checked="" type="checkbox"/>	LNRAM	NUMC	5		Current number of asset line i
BLDAT	<input type="checkbox"/>	BLDAT	DATS	8		Date of the document
BUDAT	<input type="checkbox"/>	BUDAT	DATS	8		Posting date in the document

Entry 1 / 46

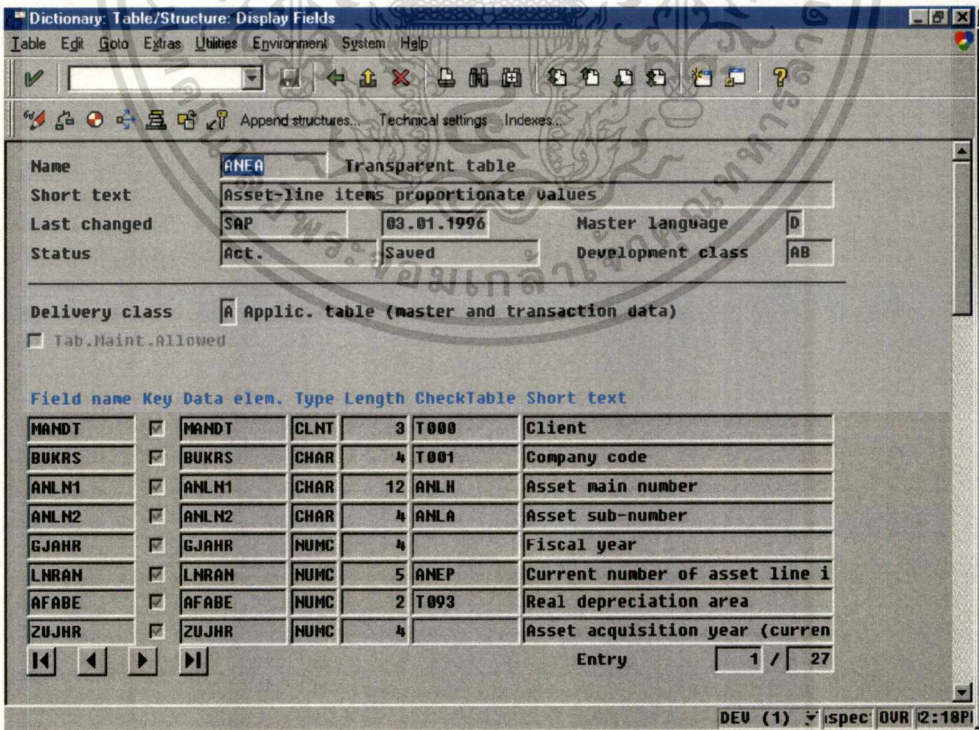
DEV (1) spec OUR 2:16PM

รูปที่ 3.12 แสดง Table Name ANEK : D4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



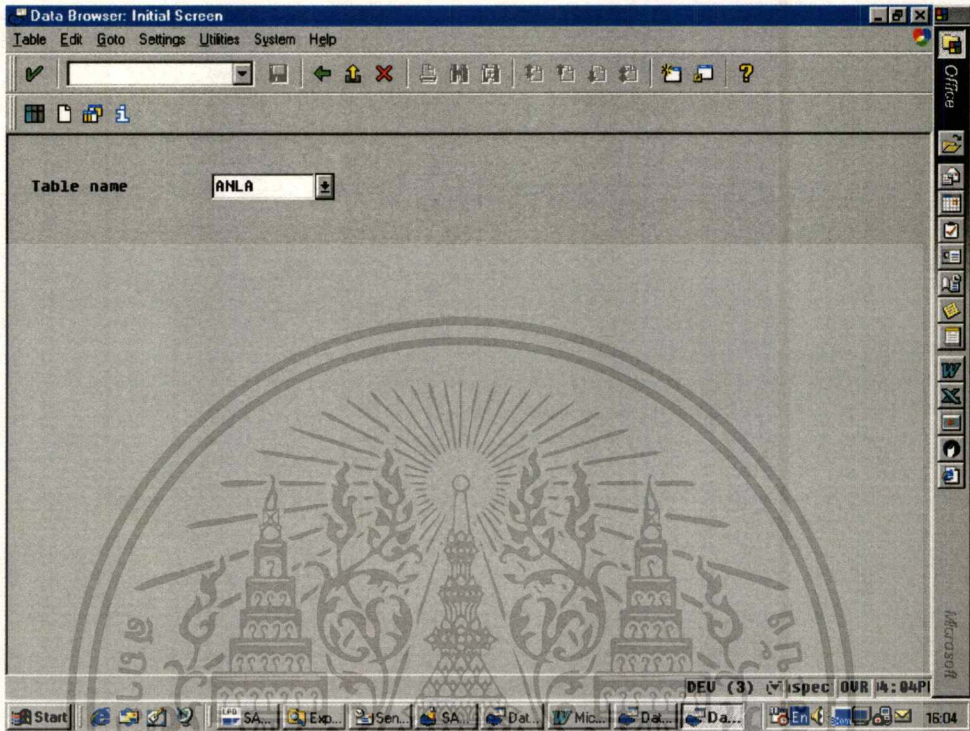
รูปที่ 3.13 แสดง Table Name ANEP : D5



รูปที่ 3.14 แสดง Table Name ANEA : D6

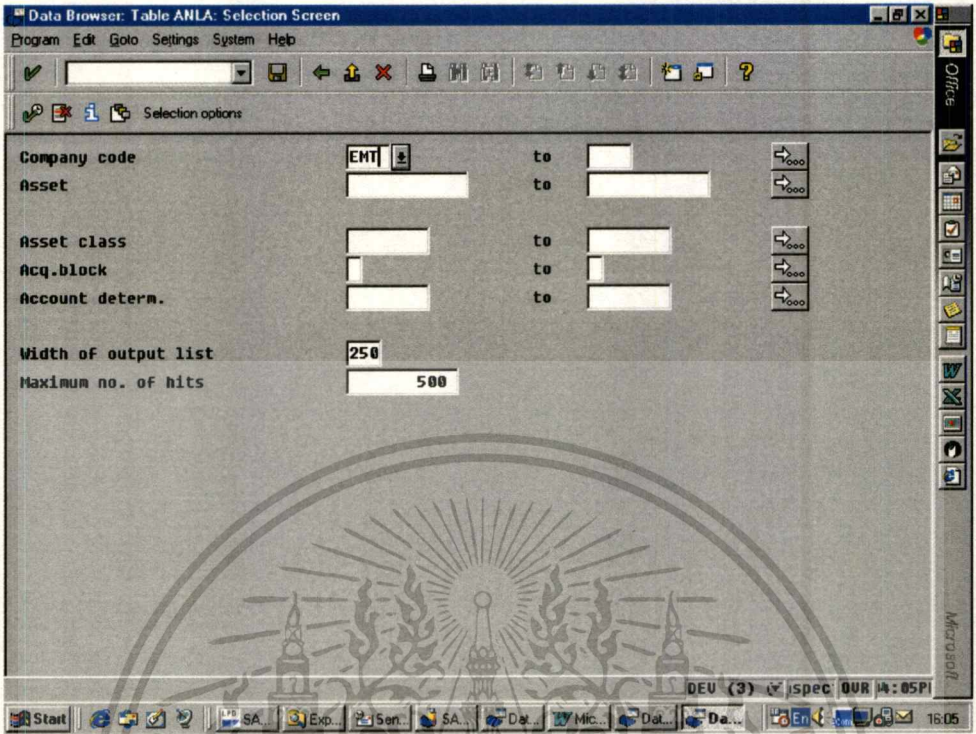
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิธีการที่จะเข้าดูข้อมูลในแต่ละ Table ทำดังนี้

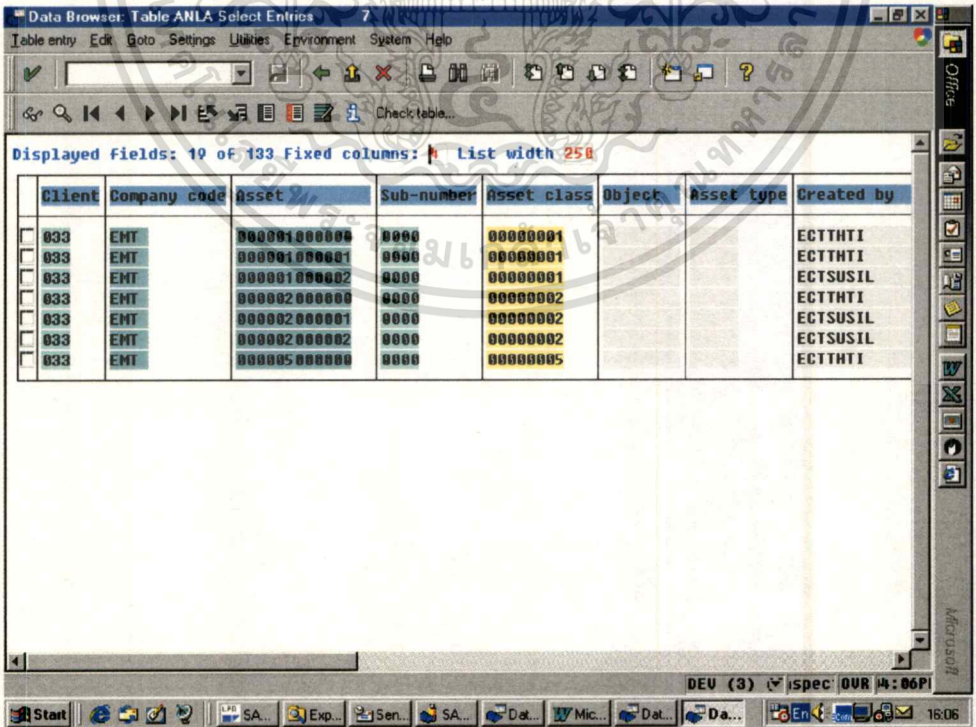


รูปที่ 3.15 แสดงหน้าจอตัวอย่างการเข้าดูข้อมูลใน Table Name : ANLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

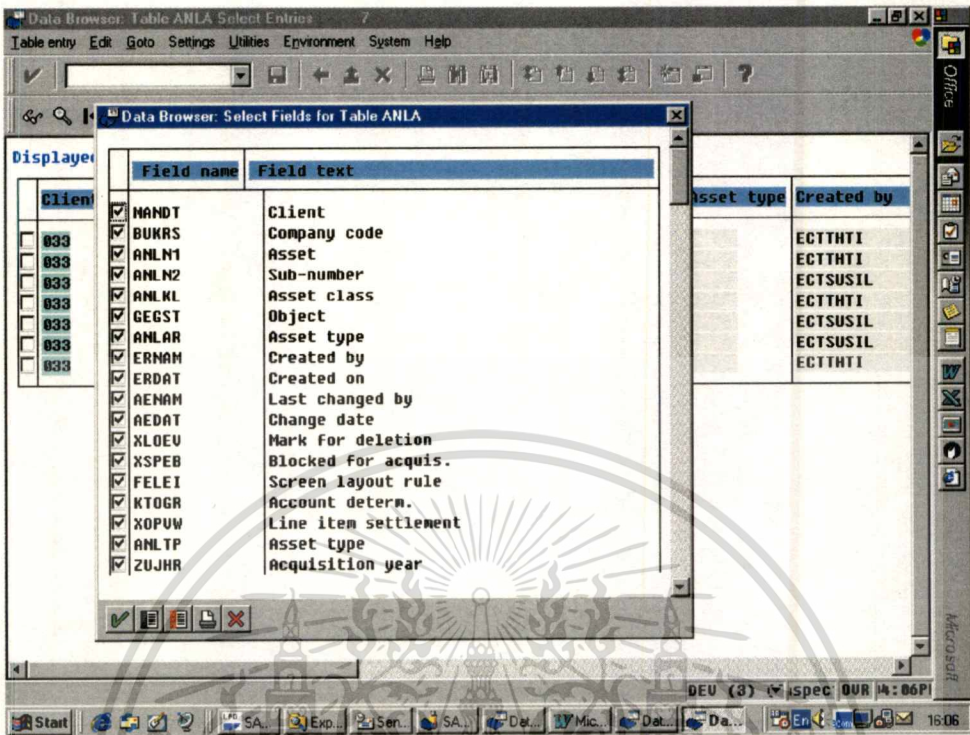


รูปที่ 3.16 แสดงหน้าจอการระบุ Company Code ที่ต้องการ



รูปที่ 3.17 แสดงรายละเอียดของ Table Name : ANLA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

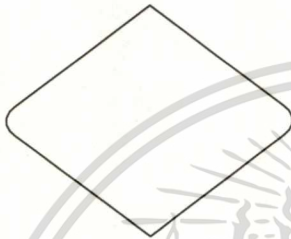


รูปที่ 3.18 แสดง Field Name ต่าง ๆ ที่ต้องการให้แสดงในแต่ละ Table

Data Flow Diagram Description



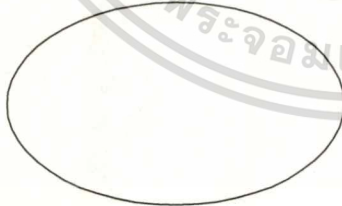
Data Flow



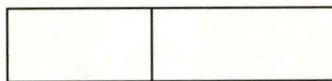
Decision Making



Process



External Entity



Data Store

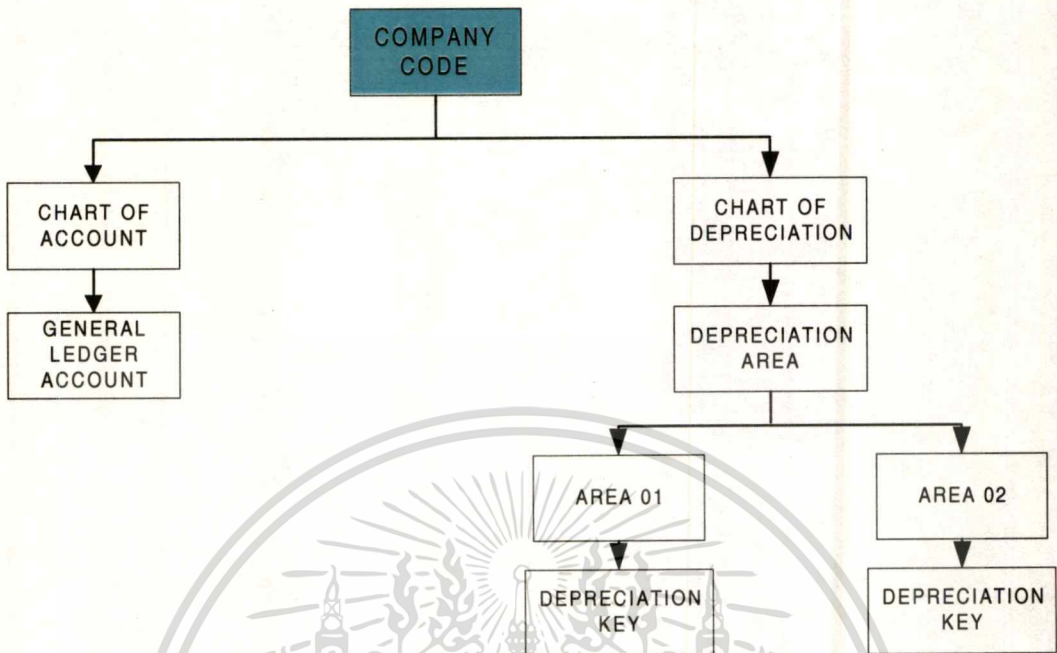
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การพัฒนาระบบโดยใช้ SAP R/3

โครงสร้างการพัฒนาระบบ (Implementation Structure)

SAP R/3 เป็นแอปพลิเคชันที่มีส่วนประกอบย่อยอีกหลาย Modules ดังที่กล่าวมาแล้วในบทที่ 2 และสามารถสนองความต้องการของธุรกิจหลายประเภทต่าง ๆ กัน ซึ่ง Module ที่จะนำมาใช้ในการออกแบบและพัฒนาระบบการบริหารและควบคุมสินทรัพย์ถาวร นั้นจะใช้ฟังก์ชัน ของ Asset Management Module (AM) ซึ่งมีขั้นตอนในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการทำ Fixed Asset โดยตรง โดย Module ดังกล่าวนี้อาจมีฟังก์ชันที่จะใช้ในการควบคุมสินทรัพย์ถาวรตั้งแต่เริ่มต้นได้สินทรัพย์ถาวรนั้นมา (Asset Acquisition) ตลอดจนการคำนวณค่าเสื่อมราคา (Depreciation) ในแต่ละงวด จนกระทั่งครบอายุการทำงานของสินทรัพย์ถาวรนั้น ๆ ตามกฎหมาย และมีการจำหน่ายหรือตัดสินทรัพย์ (Asset Retirement/Disposal) นั้นนอกจากบริษัทเนื่องจากหมดสภาพหรือ ไม่ได้ใช้งานแล้วก็ตาม ขั้นตอนในการทำงานดังกล่าวในแต่ละองค์กรจะมีรูปแบบแตกต่างกันไม่ว่าจะเป็นการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวร หรือ การตัดสินทรัพย์ถาวรออกจากทรัพย์สินของบริษัท ซึ่ง SAP R/3 โดย AM Module สามารถสนองความต้องการของผู้ใช้ได้เป็นอย่างดี ดังนั้นก่อนที่จะมีการนำฟังก์ชันต่าง ๆ มาใช้จะต้องมีการทำ Customization โดยการเซต Configuration เพื่อให้ตรงกับความต้องการ ซึ่งขั้นตอนในการนำ Asset Management มาใช้จะต้องมีการสร้าง Structure ต่าง ๆ 4 ขั้นตอนเพื่อใช้ในการทำงานดังนี้



รูปที่ 4.1 แสดง FIXED ASSET ORGANIZATION STRUCTURE

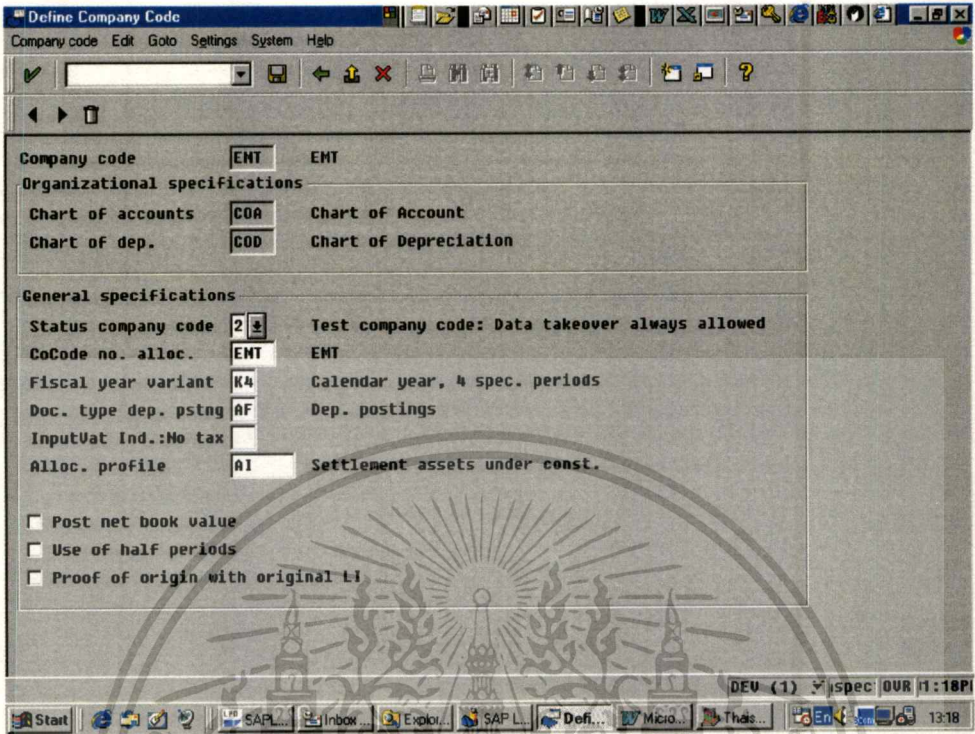
4.1 การสร้างโครงสร้างองค์กร (Create Organization Structure) มีขั้นตอนดังนี้ การสร้าง Company Code ให้กับสินทรัพย์ (Create Asset Company Code)

เพื่อกำหนด Code ของบริษัทให้กับสินทรัพย์แต่ละชนิด Company Code เป็นฐานในการเก็บข้อมูลของ Fixed Asset ทั้งหมดขององค์กรโดยเป็นการกำหนดความสัมพันธ์ของสินทรัพย์ถาวร กับบริษัท โดยการกำหนด Company Code ทำดังนี้

Asset Company Code

Use transaction code : ORFA

Valuation > Asset company code



รูปที่ 4.2 แสดงหน้าจอ Asset Company Code

การสร้างแผนผังโครงสร้างของค่าเสื่อมราคา (Chart of Depreciation, COD)

การสร้างแผนผังโครงสร้างของค่าเสื่อมราคา เป็นการออกแบบโครงสร้างการคิดราคาค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรในองค์กรซึ่งสร้างขึ้นเพื่อเก็บข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดของค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรเพื่อใช้ในการบริหารและควบคุมค่าใช้จ่ายของสินทรัพย์ถาวรทั้งหมดที่มีอยู่ในองค์กร เป็นการเก็บข้อมูลระดับ High Level ซึ่งมีความจำเป็นอย่างมากในการนำข้อมูลที่อยู่ภายใต้ COD ไปใช้

Create chart of depreciation

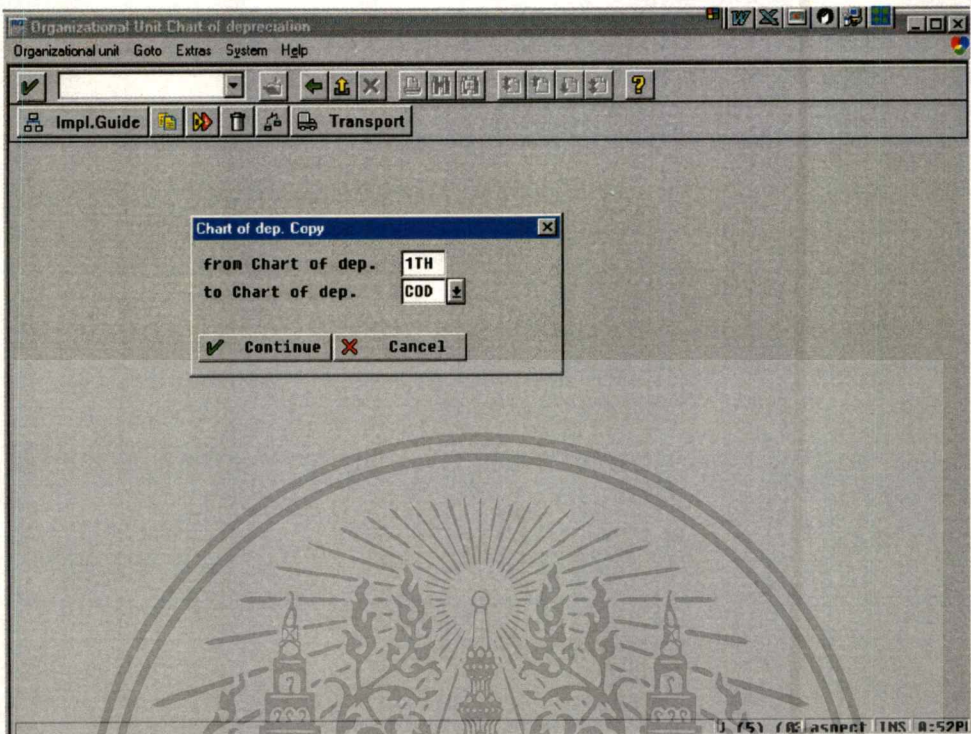
Menu path from IMG

- ❑ Financial accounting > Asset Accounting > Organization Structure > Choose reference chart of depreciation > Choose reference chart of depreciation
- ❑ Organization Unit > Copy org unit

การสร้าง Chart of depreciation ใน SAP สามารถทำได้โดยการ Copy Sample chart of depreciation ที่มีอยู่แล้วในระบบ มาสร้างเป็น Chart of depreciation ตามที่ต้องการ

ตัวอย่างใน Project จะสร้าง Chart of depreciation : COD โดยการ Copy จาก Sample

เอกสาร Chart of depreciation : Thailand (ITH) เป็นเอกสารเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.3 แสดงหน้าจอของ Chart of Depreciation

Specify description of chart of depreciation

- Financial accounting > Asset Accounting > Organization Structure > Choose reference chart of depreciation > Specify description of chart of depreciation

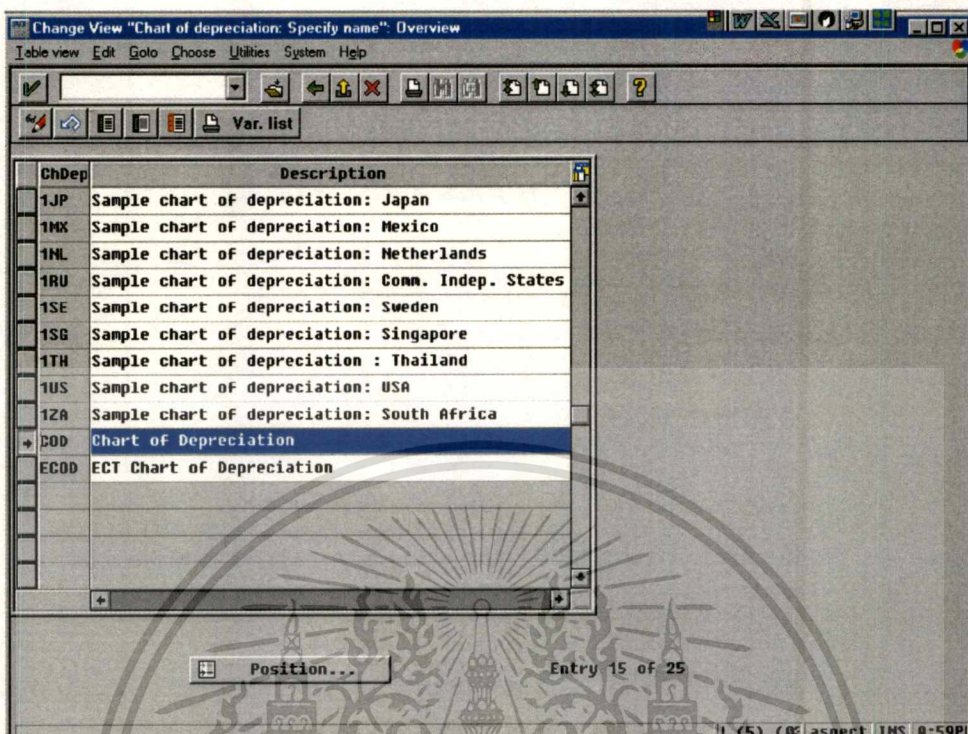
Chart of depreciation

COD

Description

Chart of depreciation

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



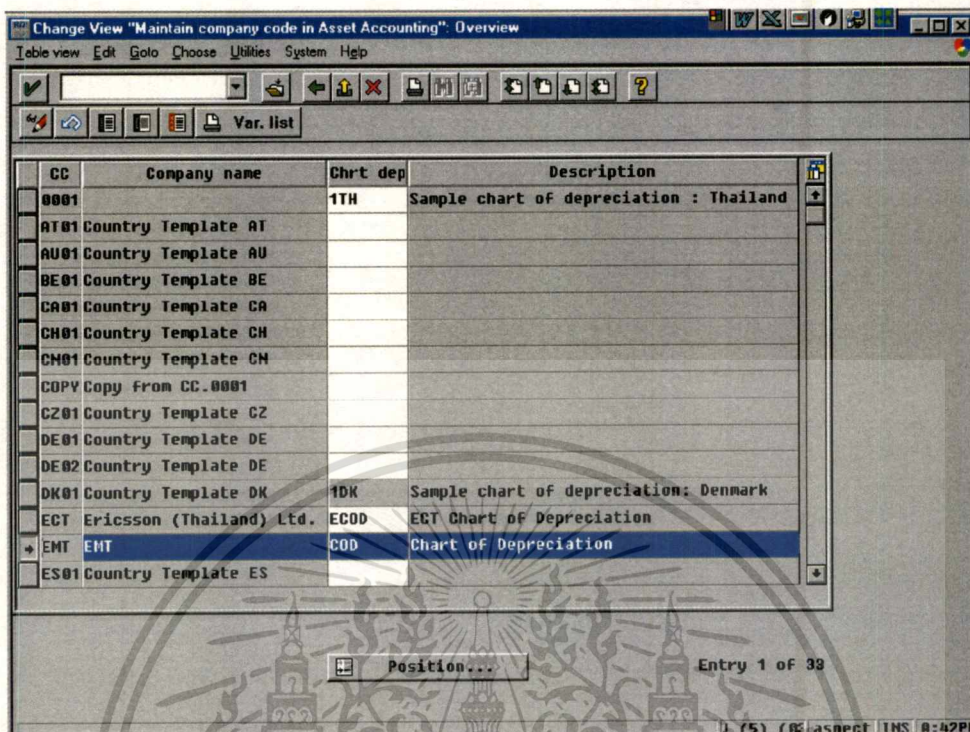
รูปที่ 4.4 แสดงหน้าจอของ Chart of Depreciation ในแต่ละประเทศ

การ Assign Company Code to Chart of Depreciation

เมื่อมีการสร้าง Company Code และ Chart of Depreciation แล้ว ขั้นตอนต่อไปคือ สร้างความสัมพันธ์หรือเชื่อมต่อข้อมูลใน Chart of Depreciation ให้อยู่ภายใต้ Company Code เพื่อสนับสนุนการทำงาน โดยปกติแล้วควรจะเป็นความสัมพันธ์แบบ 1 ต่อ 1 คือ 1 Company Code ควรจะมี 1 Chart of Depreciation

- Financial accounting > Asset Accounting > Organization Structure > Assign company code to chart of depreciation

บริษัทที่ถูกกำหนดมาใช้เป็นตัวอย่างใน Project นี้คือ EMT ดังนั้นในที่นี้จึงมีการกำหนดให้ EMT ใช้ Chart of depreciation : COD

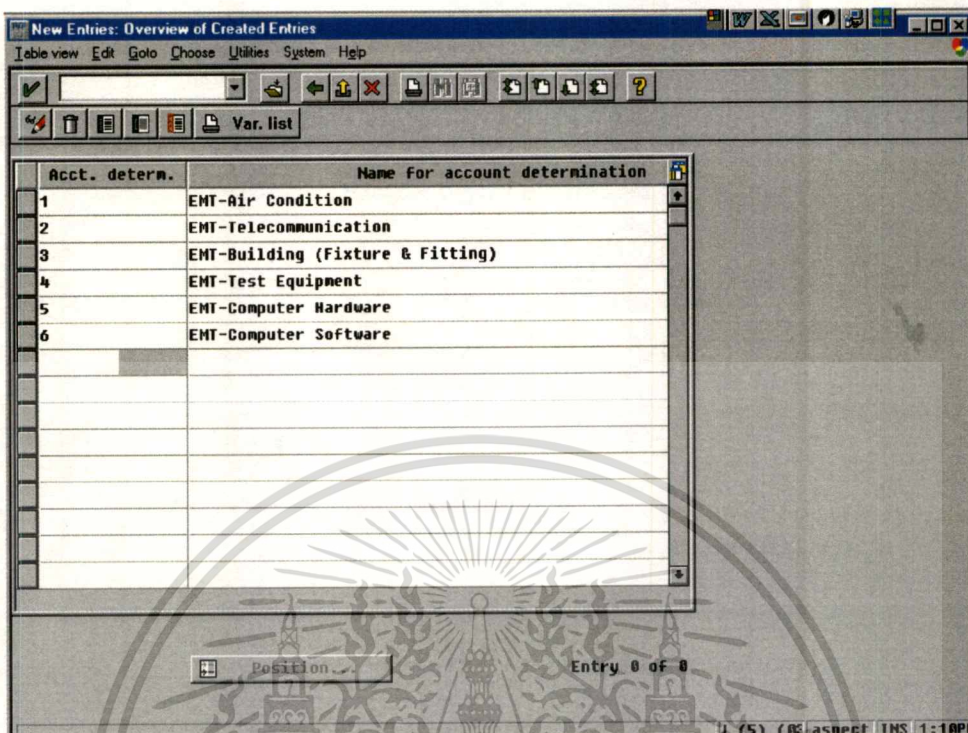


รูปที่ 4.5 แสดงการ Assign Company Code to Chart of Depreciation

การกำหนด Account Determination (Specify account determination)

- Financial accounting > Asset Accounting > Organization Structure > Asset Types > Specify account determination
- New Entries

ในขั้นตอนนี้จะเป็นการกำหนด Account Determination ให้กับสินทรัพย์แต่ละประเภท ซึ่งก่อนที่จะกำหนด Account Determination จะต้องกำหนดก่อนว่าจะมีชนิดของสินทรัพย์กี่ประเภท โดย Account Determination จะถูกใช้เป็นตัวเชื่อมโยงกับ G/L Account ใน Module G/L



รูปที่ 4.6 แสดง Account Determination ที่ใช้ในองค์กร

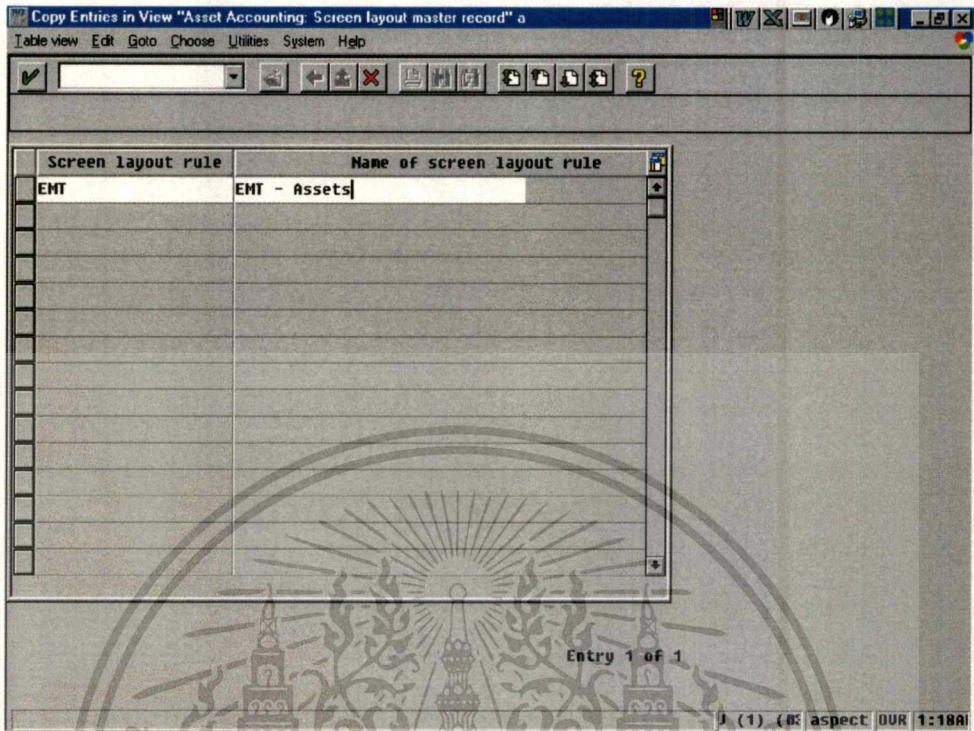
การกำหนดข้อมูลที่ต้องการแสดงบนหน้าจอ (Create Screen Layout Rules)

- Financial accounting > Asset Accounting > Organization Structure > Asset Types > Create Screen Layout Rules

Screen Layout ใน Asset Accounting มีขึ้นเพื่อใช้ในการ Maintain asset master data นั่นคือจะมีการกำหนด Fields ที่ต้องการจะ Maintain ใน Asset master data ว่า Fields ใดที่จะเป็น

Required คือการกำหนด Field ว่าเป็น Fields ที่ต้อง Maintain ใน Asset Master Data

Optional คือการกำหนด Field ว่าเป็น Fields ที่สามารถเลือกได้ว่าจะ Maintain ใน Asset Master Data หรือไม่ก็ได้



รูปที่ 4.7 แสดงการกำหนด Screen Layout Rules

Suppressed

คือการกำหนด Field ว่าเป็น Fields ที่ไม่ต้องแสดง ใน Asset Master Data

ในที่นี้จะใช้ Screen Layout Rule ชื่อ EMT : EMT – Asset

การกำหนดขอบเขตของเลขที่ของสินทรัพย์ถาวร (Define Number Range Interval)

Define Number Range Interval

□ Financial Accounting > Asset Accounting > Master Data > Define Number Range Interval

คือการกำหนดช่วงของเลขที่(Number Range) ให้กับ Asset แต่ละประเภท สำหรับ Project นี้จะกำหนดประเภทของสินทรัพย์ไว้ดังนี้

Asset Class	Number Range	Number Interval
1.Air Condition	01	000001000000-000001999999
2.Telecommunication	02	000002000000-000002999999

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูใช้ทำงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปเผยแพร่โดยไม่ขออนุญาต

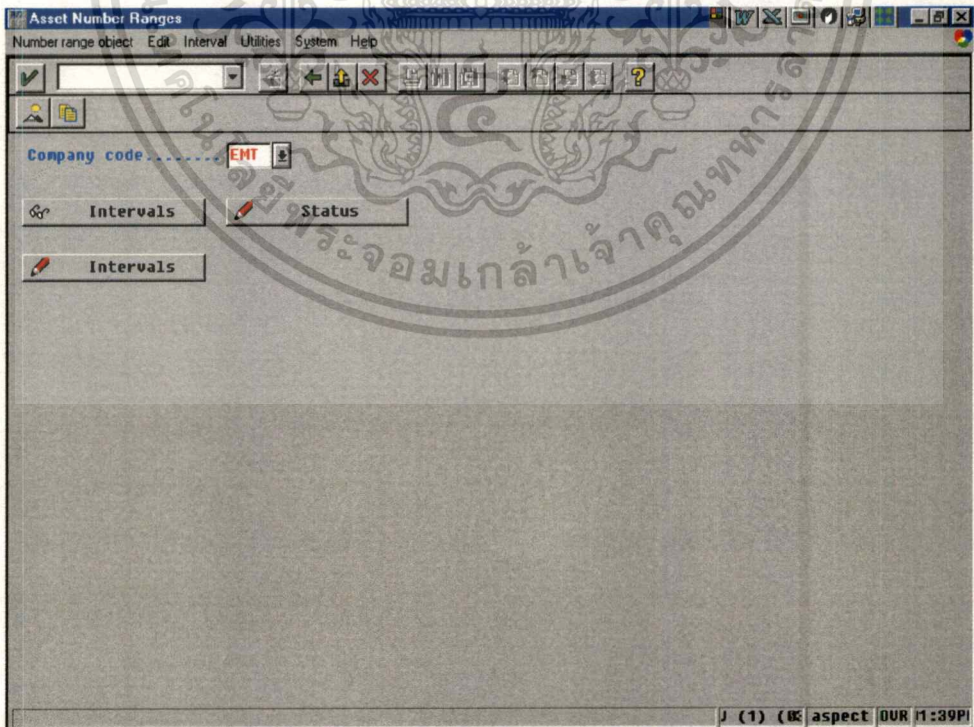
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. Building (Fixture & Fitting)	03	000003000000-000003999999
4. Test Equipment	04	000004000000-000004999999
5. Computer Hardware	05	000005000000-000005999999
6. Computer Software	06	000006000000-000006999999

ตารางที่ 4.1 แสดงการกำหนด Number Range

การ Run Number ของ Asset สามารถกำหนดได้ 2 ประเภทคือ

1. Internal Running คือเครื่องจะ Running Asset Number ให้เองโดยอัตโนมัติตามลำดับก่อนหลัง
2. External Running คือผู้ใช้เป็นผู้กำหนด Asset Number ให้เอง โดยไม่จำเป็นต้องเป็นลำดับก่อนหลังก็ได้ แต่การ Running ทั้งสองประเภทจะต้องอยู่ในช่วงที่กำหนดไว้แล้วในแต่ละ Asset Class สำหรับ Project นี้เลือกใช้วิธี Internal Running ซึ่งเป็นวิธีที่ง่ายและสะดวกต่อการควบคุมทะเบียนสินทรัพย์ (Asset Register)



รูปที่ 4.8 แสดงการกำหนด Asset Number Range

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การกำหนดลำดับชั้นของสินทรัพย์ถาวร (Define Asset Class)

□ Financial Accounting > Asset Accounting > Organizational Structural > Asset Types > Define Asset Classes

คือการกำหนดประเภทของสินทรัพย์(Asset Classes)ทั้งหมดที่บริษัทใช้ ในขั้นตอนนี้จะมีการกำหนด Default Values และ Control Elements ให้กับแต่ละ Asset Class ซึ่ง Default Values เหล่านี้จะไปปรากฏในขณะที่สร้าง New Asset Master Record ค่า Default Values และ Control Elements ที่กำหนดมีดังนี้

1. กำหนด Account Determination ให้แต่ละ Asset Class เพื่อใช้เป็นตัวเชื่อมโยงกับ G/L Number ใน G/L Module ทุกครั้งที่มีการสร้าง Asset Master Record ขึ้นมาใหม่ เครื่องจะ Default Account Determination ตาม Asset Class ที่สร้าง ให้กับ Master ตัวนั้น โดยอัตโนมัติ
2. กำหนด Screen Layout Rules เพื่อกำหนดว่าในแต่ละ Asset Class จะใช้ Screen Layout Rules ตัวใดซึ่ง Screen Layout Rules นั้นก็จะไปกำหนด Fields Group Rules ตามที่ต้องการ และเมื่อมีการสร้าง Asset Master Record ขึ้นมาใหม่ เครื่องก็จะ Default Screen Layout Rules ตาม Class ของ Asset ที่สร้างขึ้นใหม่
3. กำหนด Number Range เพื่อกำหนดว่า Asset ที่อยู่ภายใต้ Asset Class นี้จะมี Number อยู่ในช่วงใดเช่นเดียวกันเมื่อการสร้าง Asset Master Record ขึ้นมาใหม่ เครื่องก็จะให้ Number ของ Asset ตาม Class ที่มันอยู่
4. กำหนด Status of AUC (Asset Under Construction) สำหรับ Project นี้ไม่มีการ Implement Asset Under Construction ดังนั้น Status จึงเป็น No AUC or summary management of AUC

ตัวอย่าง

สมมติสร้าง New Asset Master Record ภายใต้อ Asset Class : Telecommunication เครื่องจะ Default ค่า Account Determination = 2 มี Screen Layout Rules = EMT และเมื่อสร้างเสร็จและ Save เครื่องก็จะให้ Asset Number ที่ตกอยู่ในช่วง 02 คือ 2000000-2999999

Change View "Asset classes": Details

Table view Edit Goto Choose Utilities System Help

New entries

Asset class 1 Air Condition

Short text Air Condition

Asset type

Account determ. 1 EMT - Air Condition

Scr. layout rule EMT EMT - Assets

Base unit

Number Assignment

Number range 01

External sub-no

Inventory data

Include asset

Status of AuC

No AuC or summary management of AuC

Line item settlement

Cap. invest. measure

J (1) (R: aspect OUR 1:54P)

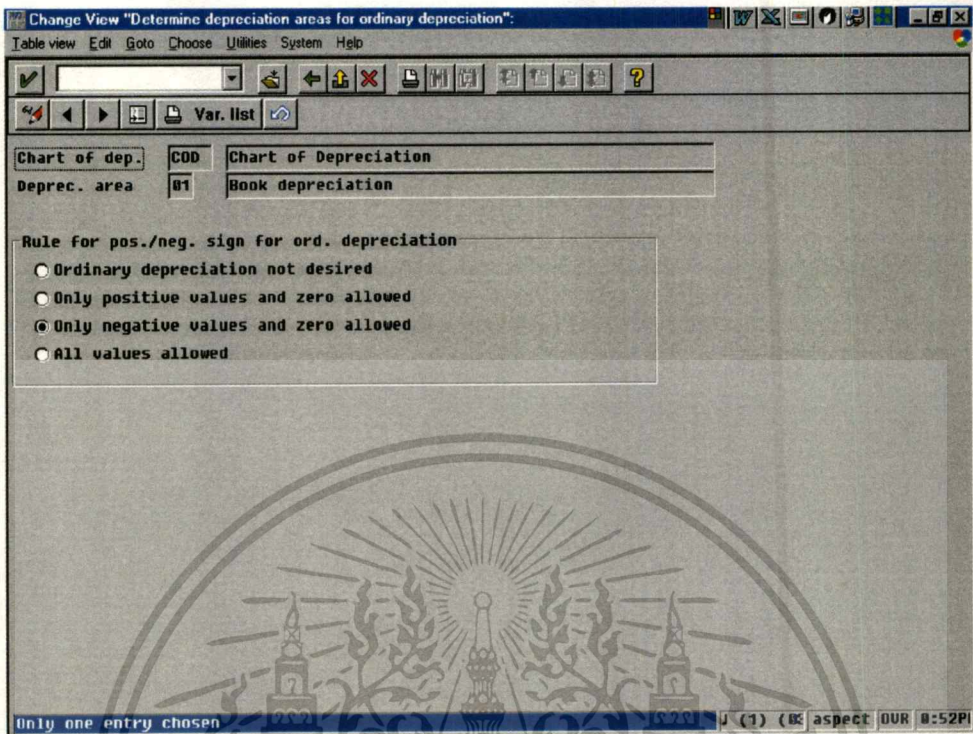
รูปที่ 4.9 แสดงหน้าจอการกำหนด Asset Class ของสินทรัพย์แต่ละประเภท

4.2 ค่าเสื่อมราคา (Depreciation) มีขั้นตอนการทำดังนี้

การกำหนดขอบเขตการคิดค่าเสื่อมราคา (Determine Depreciation Areas For Ordinary Depreciation)

- Financial Accounting > Asset Accounting > Depreciation > Ordinary Depreciation > Determination Areas

ขั้นตอนนี้จะเป็นการกำหนด Rule ในการ Post Depreciation ว่าเป็น Positive หรือ Negative ใน Project นี้กำหนด Depreciation 01 เป็น Ordinary Depreciation และมี Rule สำหรับการ Post Depreciation เป็น Negative หรือ Zero เท่านั้น หมายถึงค่าเสื่อมราคาที่เกิดขึ้นจะต้องนำไปหักออกจากมูลค่าของสินทรัพย์นั้น ๆ เพื่อได้มูลค่าในปัจจุบัน



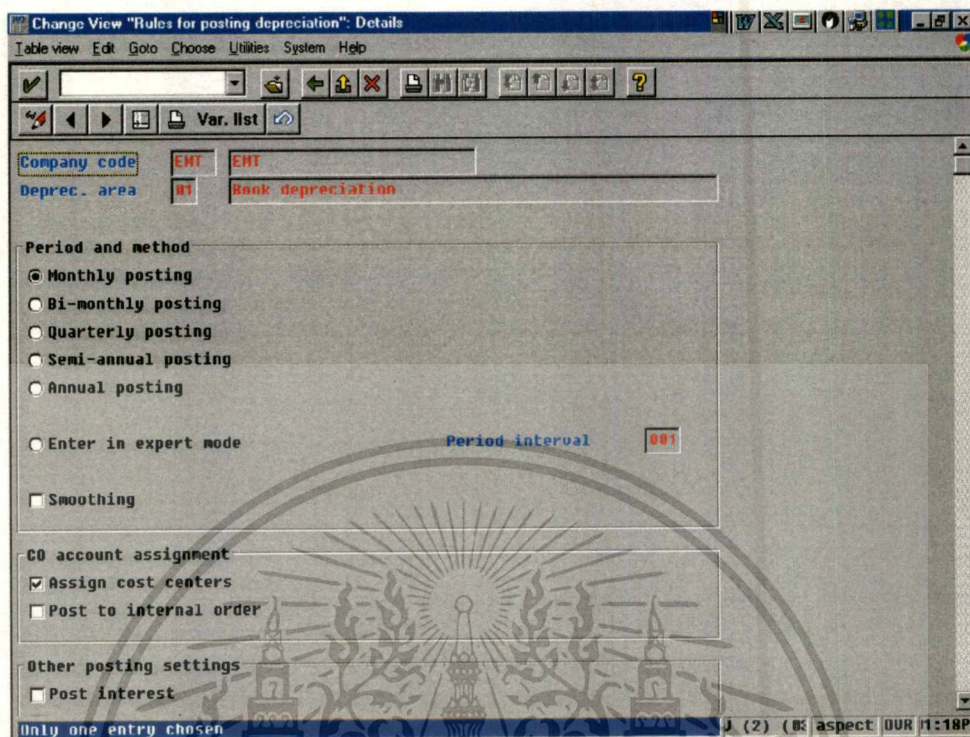
รูปที่ 4.10 แสดงการกำหนดขอบเขตของการคิดค่าเสื่อมราคา

การกำหนดช่วงเวลาและกฎระเบียบในการคิดค่าเสื่อมราคา (Specify interval/account assignment Rules)

- Financial Accounting > Asset Accounting > Depreciation > Post depreciation to the general ledger > Specify interval/account/assignment rules

เป็นขั้นตอนของการกำหนด Posting Rule ในการ Post Depreciation ในที่นี้กำหนดดังนี้

1. Period ในการ Post Depreciation จะเป็นเดือนละครั้ง ดังนั้นจึงกำหนด Period Interval = 1
2. ทุกครั้งที่ Post Depreciation จะมีการ Assign Cost Center ให้ตามที่กำหนดใน Asset Master



รูปที่ 4.11 แสดงการกำหนดช่วงเวลาการคิดค่าเสื่อมราคา

การกำหนดชนิดของเอกสารที่ใช้ในการบันทึกค่าเสื่อมราคา (Specify document type for posting of depreciation)

□ Financial Accounting > Asset Accounting > Depreciation > Post depreciation to the general ledger > Specify document type for posting of depreciation

เป็นขั้นตอนการกำหนดชนิดของ Document (Document type) เมื่อการ Post depreciation เข้าไปที่ G/L Module ในที่นี้กำหนดไว้เป็น AF

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

C.code	Company name	Doc.type	Description
0001		AF	Dep. postings
C202		AF	Dep. postings
DK01	Country Template DK	AF	Dep. postings
ECT	Ericsson (Thailand) Ltd.	AF	Dep. postings
+ EHT	EHT	AF	Dep. postings
ETT	Ericsson Telephone Corp	AF	Dep. postings
FR01	Country Template FR	AF	Dep. postings
IT01	Country Template IT	AF	Dep. postings
MX01	Country Template MX	AF	Dep. postings
RU01	Country Template RU	AF	Dep. postings
SE02		AF	Dep. postings
TH01	Country Template TH	AF	Dep. postings

รูปที่ 4.12 แสดงการกำหนดชนิดของเอกสารที่ใช้ในการบันทึกค่าเสื่อมราคา

การกำหนดเลขที่บัญชีในการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ถาวร (Assign Accounts)

- Financial Accounting > Asset Accounting > Depreciation > Ordinary Depreciation > Assign Accounts

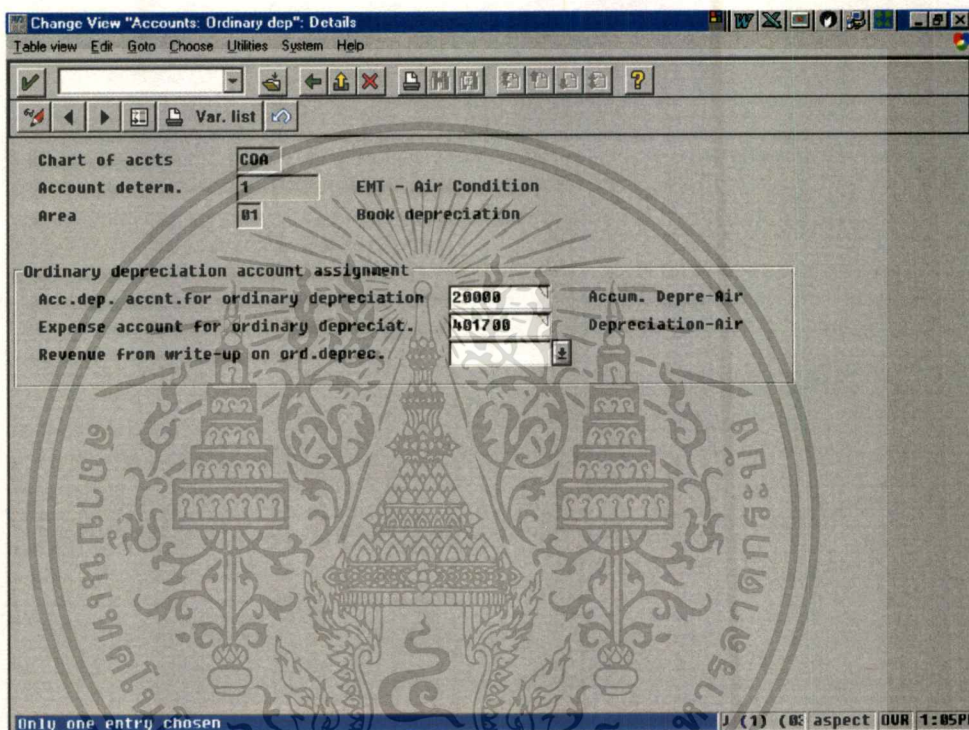
ในขั้นตอนนี้จะเป็นการกำหนด G/L Accounts เวลา Post Depreciation ให้กับแต่ละ Asset Class นั่นคือการเชื่อมโยงระหว่าง Module G/L กับ Module Asset โดยใช้ Account Determination เป็นตัวกลางในเชื่อมโยง

Asset Class	Account Determination	G/L Account- Accumulated dep.	G/L Account – Expense Account(Depreciation)
1.Air Condition	1	020000	401700
2.Telecommunication	2	020010	401710
3.Building	3	020020	401720
4.Test Equipment	4	020030	401730

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.Computer Hardware	5	020040	401740
6.Computer Software	6	020050	401750

ตารางที่ 4.2 แสดงการกำหนด Account Determination



รูปที่ 4.13 แสดงการกำหนดเลขที่บัญชี (Assign Accounts)

4.3 การสร้าง Transaction Type มีขั้นตอนดังนี้

การกำหนด Transaction Type ของสินทรัพย์ถาวร (Define Transaction Type for Fixed Asset)

ขั้นตอนนี้เป็นการกำหนด Transaction type ซึ่ง Transaction Type ในที่นี้ จะเป็นตัวแยกประเภทของ Business Transaction ที่เกิดขึ้น โดยจะเป็นตัว Control Activities ต่างๆ เมื่อมีการ Post business transaction โดยปรกติแล้ว Transaction ที่เกิดขึ้นกับ Fixed assets จะแบ่งได้ดังนี้

Acquisition คือการได้มาซึ่งสินทรัพย์

Transfer การโอนย้ายสินทรัพย์ภายในองค์กร

Disposal/Retirement การจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรออกจากองค์กร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การกำหนด Transaction type ของการได้มาซึ่งสินทรัพย์ (Transaction Type for Asset Acquisitions)

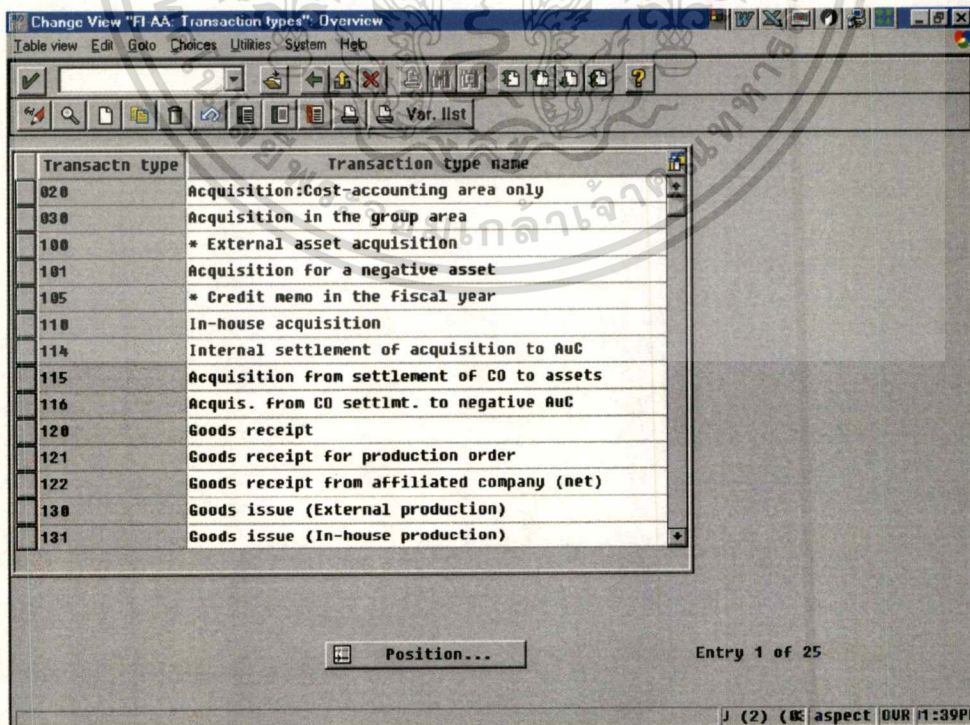
- Financial Accounting > Asset Accounting > Transactions > Acquisitions > Define transaction type for acquisitions

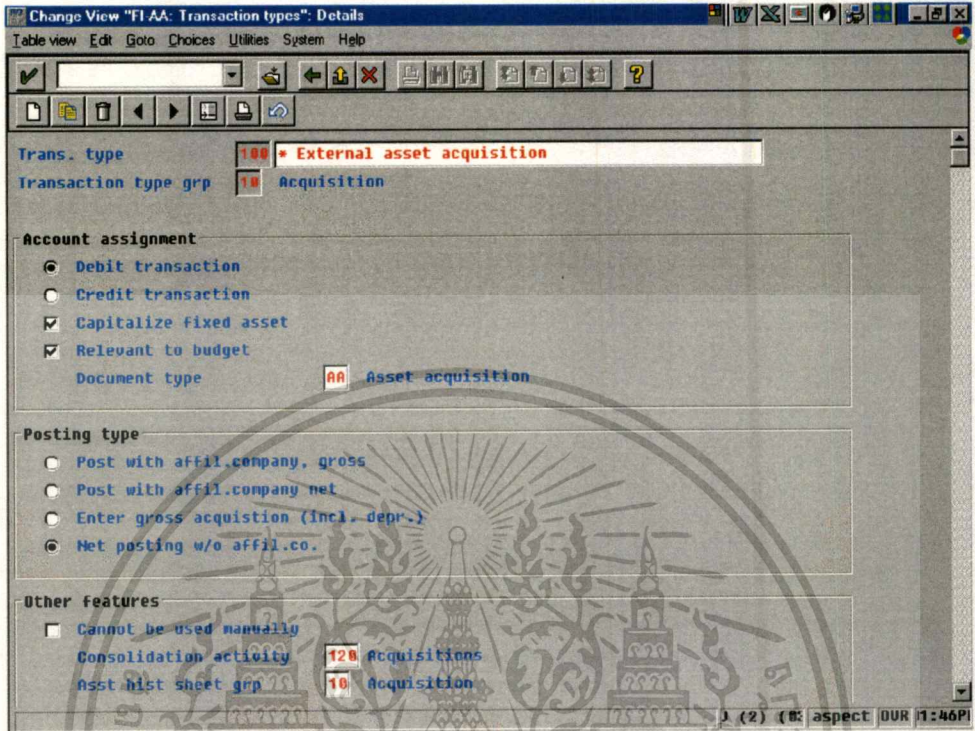
การได้มาซึ่งสินทรัพย์ ก็สามารถแบ่งย่อยไปอีกอีกถึงการได้มา เช่น

- การได้มาจากการซื้อจากภายนอก
- การได้มาจากการผลิตขึ้นเอง
- การได้มาจากการเบิกจาก Stock
- การได้รับการลดหนี้จากสินทรัพย์ที่ซื้อไปแล้ว

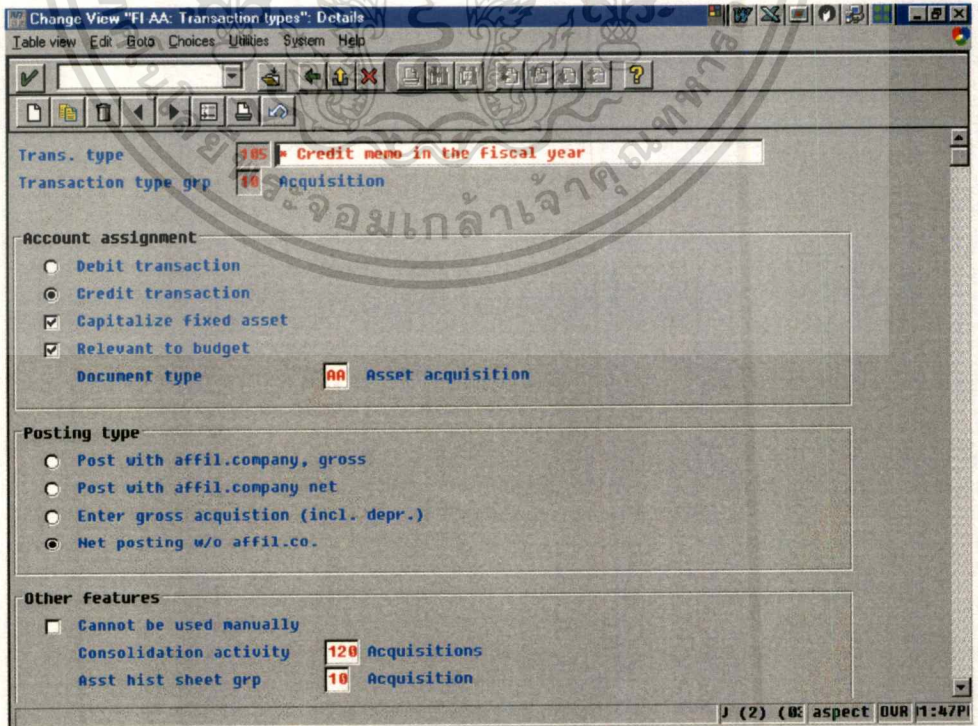
ในที่นี่จะกำหนด Transaction type สำหรับ Acquisition ได้ 2 ประเภทคือ

1. Transaction type 120 *External asset acquisition
2. Transaction type 105 *Credit memo in the fiscal year





รูปที่ 4.15 แสดงการกำหนด Transaction Type ของการได้มาซึ่งสินทรัพย์ ขั้นตอนที่ 2



รูปที่ 4.16 แสดงการกำหนด Transaction Type ของการได้มาซึ่งสินทรัพย์ ขั้นตอนที่ 3

เอกสารที่ขึ้นเอกสารที่ส่งมาไว้สำหรับการใช้งบเพื่อการซื้อของไปนั้นซึ่งมีเอกสารที่ใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การกำหนด Transaction Type ของการโอนย้ายสินทรัพย์ถาวรออกจากองค์กร (Transaction Type for Asset Transfer)

- Financial Accounting > Asset Accounting > Transactions > Acquisitions > Define transaction type for transfers

Transaction types

300

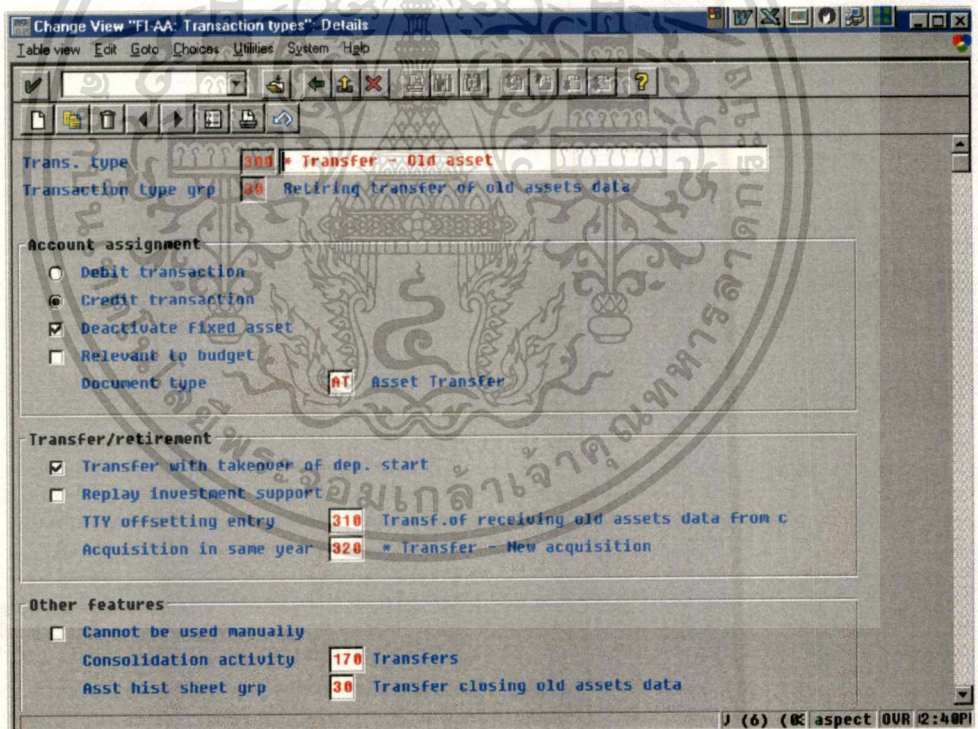
Descriptions

Transfer old assets

320

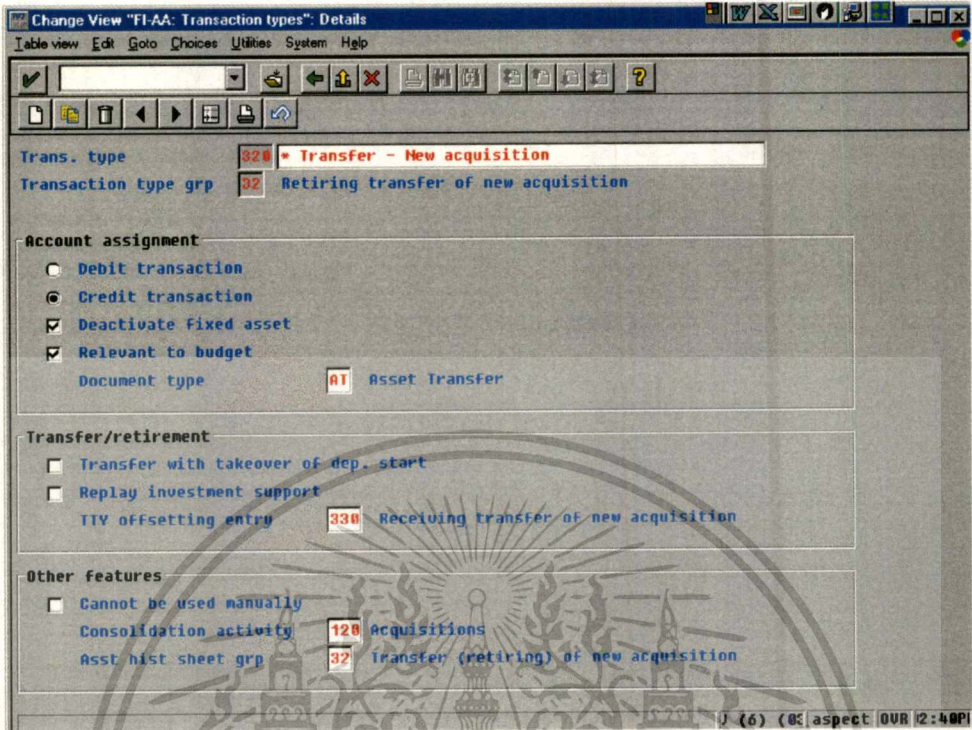
Transfer new acquisition

การโอนย้ายสินทรัพย์จะต้องมีการสร้าง Asset Number ใหม่เพื่อมารองรับการโอนย้ายสินทรัพย์นั้น โดยทำดังนี้



รูปที่ 4.17 แสดงการกำหนด Transactions Type ของการโอนย้ายสินทรัพย์ถาวร ขั้นตอนที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



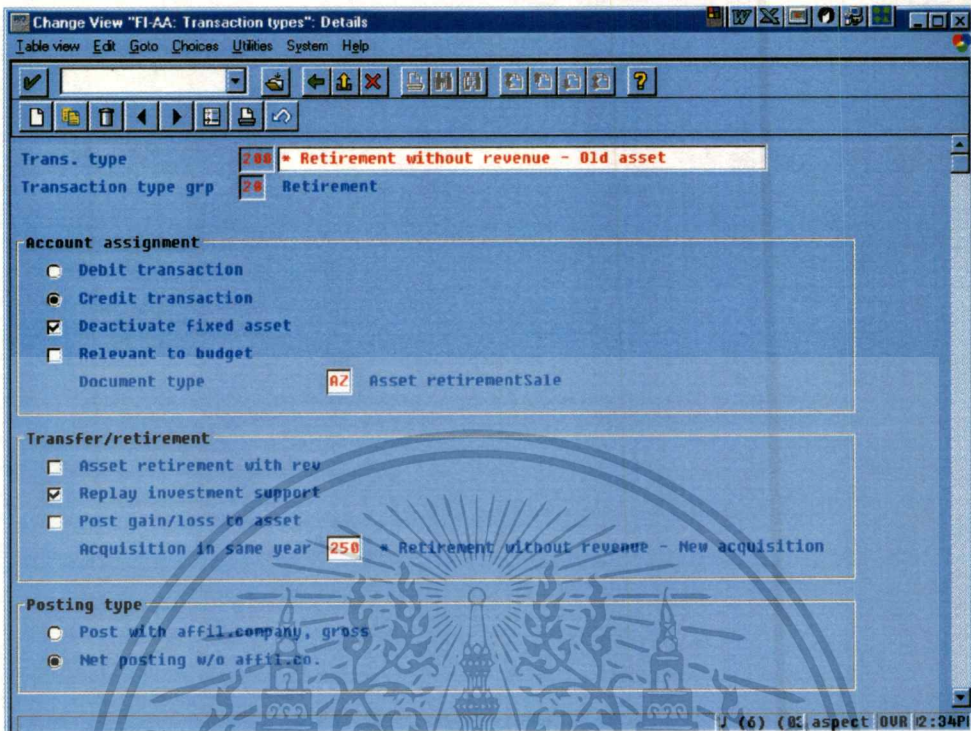
รูปที่ 4.18 แสดงการกำหนด Transactions Type ของการโอนย้ายสินทรัพย์ถาวร ขั้นตอนที่ 2

การกำหนด Transaction Type ของการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรออกจากองค์กร (Transaction Type for Asset Disposal/Retirement)

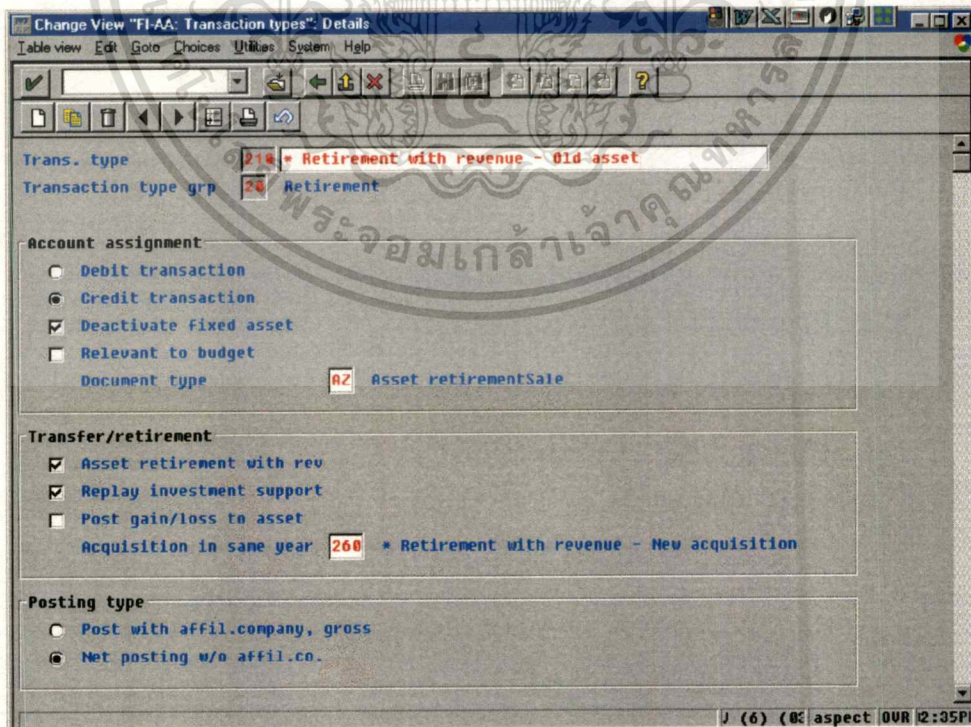
- Financial Accounting > Asset Accounting > Transactions > Acquisitions > Define transaction type for retirements

Transaction type	Descriptions
200	*Retirement without revenue-Old Asset
210	*Retirement with revenue-Old Asset
250	*Retirement without revenue –New acquisition
260	*Retirement with revenue –New acquisition

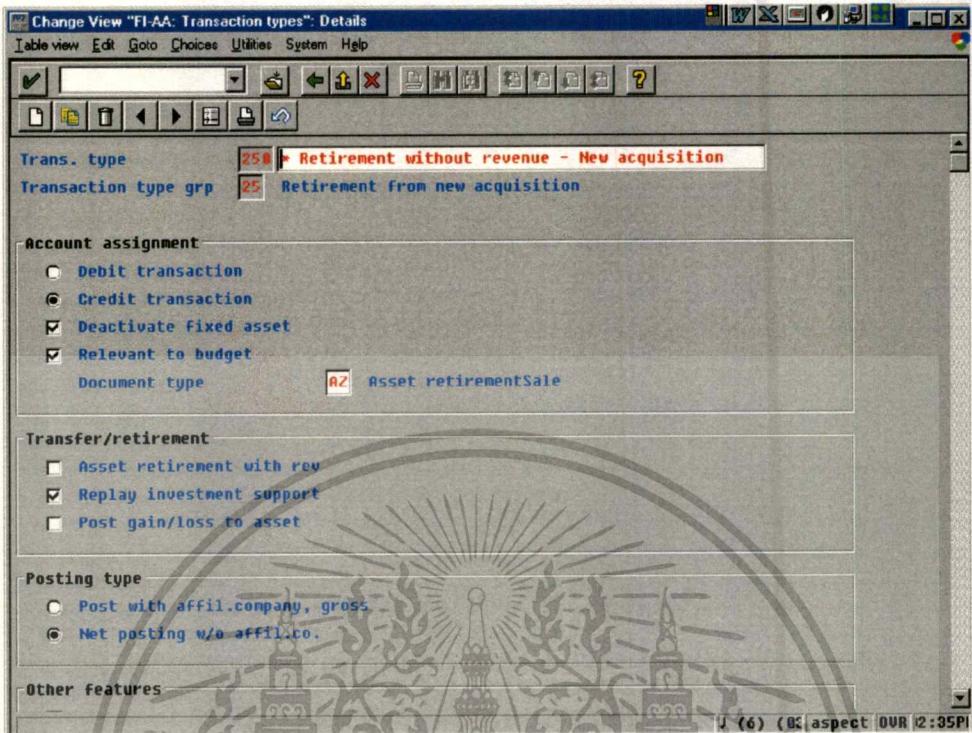
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.19 แสดงการกำหนด Transaction Type ของการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร ขั้นตอนที่ 1



รูปที่ 4.20 แสดงการกำหนด Transaction Type ของการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร ขั้นตอนที่ 2
 เอกสารเป็นเอกสารที่ส่งในวันเสาร์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.21 แสดงการกำหนด Transaction Type ของการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร ขั้นตอนที่ 3

การกำหนดเลขที่บัญชีสำหรับการบันทึกสินทรัพย์ถาวร (Assign Account for Fixed Asset) การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ถาวร แยกออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

การกำหนดเลขที่บัญชีสำหรับบันทึกการได้มาซึ่งสินทรัพย์ (Assign Account for Asset Acquisition)

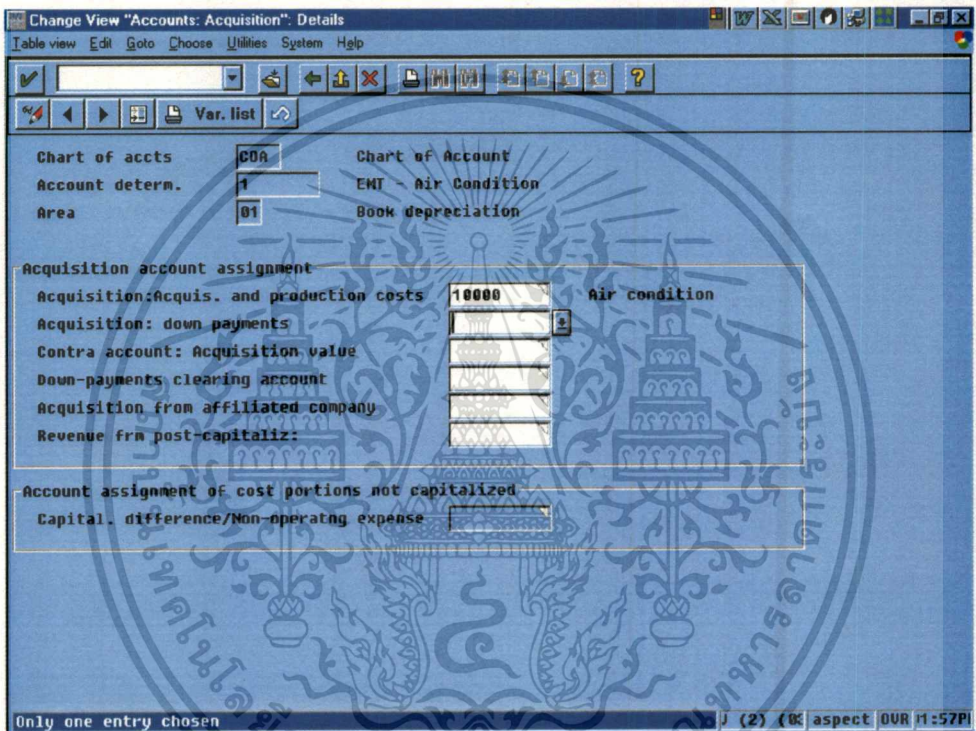
□ Financial Accounting > Asset Accounting > Transactions > Acquisitions > Assign accounts
 ในขั้นตอนนี้จะเป็นการกำหนด G/L Accounts เวลา Asset acquisition ให้กับแต่ละ Asset Class นั้น
 คือเป็นการเชื่อมโยงระหว่าง Module G/L กับ Module Asset โดยใช้ Account Determination เป็น
 ตัวกลางในเชื่อมโยง

Asset Class	Account Determination	G/L Account –Acquisition
1.Air Condition	1	010000
2.Telecommunication	2	010010
3.Building	3	010020

เอกสารนี้เป็นงานไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาติให้ใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. Test Equipment	4	010030
5. Computer Hardware	5	010040
6. Computer Software	6	010050

ตารางที่ 4.3 แสดงการกำหนด Account Determination ให้กับ Asset Acquisition



รูปที่ 4.22 แสดงการกำหนดเลขที่บัญชีสำหรับบันทึกการได้มาซึ่งสินทรัพย์

การกำหนดเลขที่บัญชีสำหรับบันทึกการจำหน่ายสินทรัพย์ (Assign Account for Asset Disposal/Retirement)

- Financial Accounting > Asset Accounting > Transactions > Retirement > Assign accounts
- ในขั้นตอนนี้จะเป็นการกำหนด G/L Accounts เวลา Post Retirement ให้กับแต่ละ Asset Class นั่นคือการเชื่อมโยงระหว่าง Module G/L กับ Module Asset โดยใช้ Account Determination เป็นตัวกลางในเชื่อมโยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<u>Asset Class</u>	<u>Account Determination</u>	<u>G/L A/C- Clearing revenue from asset sales</u>	<u>G/L A/C- Profit from asset sales</u>	<u>G/L A/C- Loss from asset sales</u>	<u>G/L A/C- Loss made on asset retirement w/o revenue</u>
1.Air Condition	1	009010	220310	220320	402250
2.Telecommunication	2	009010	220310	220320	402250
3.Building	3	009010	220310	220320	402250
4.Test Equipment	4	009010	220310	220320	402250
5.Computer Hardware	5	009010	220310	220320	402250
6.Computer Software	6	009010	220310	220320	402250

ตารางที่ 4.4 แสดง Account Determination

The screenshot shows the SAP 'Accounts Retirement' details window. The 'Retirement account assignment' section is highlighted, showing the following settings:

Retirement account assignment	Value	Description
Clearing revenue from asset sale	9010	FA Clearing Revenue
Profit from asset sale	220310	Gain Sales Asset
Loss from asset sale	220320	Loss-Sales OF F/A
Loss made on asset retirement w/o reven.	402250	Asset Write-off
Clear.revenue Sale to affil.company		

Other visible settings include: Chart of accts: G0A, Chart of Account: EMI - Air Condition, Account determ.: 1, Area: 01, Book depreciation.

รูปที่ 4.23 แสดงการกำหนดเลขที่บัญชีสำหรับบันทึกการจำหน่ายสินทรัพย์
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 การวัดมูลค่าของสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset Valuation)

มีขั้นตอนดังนี้

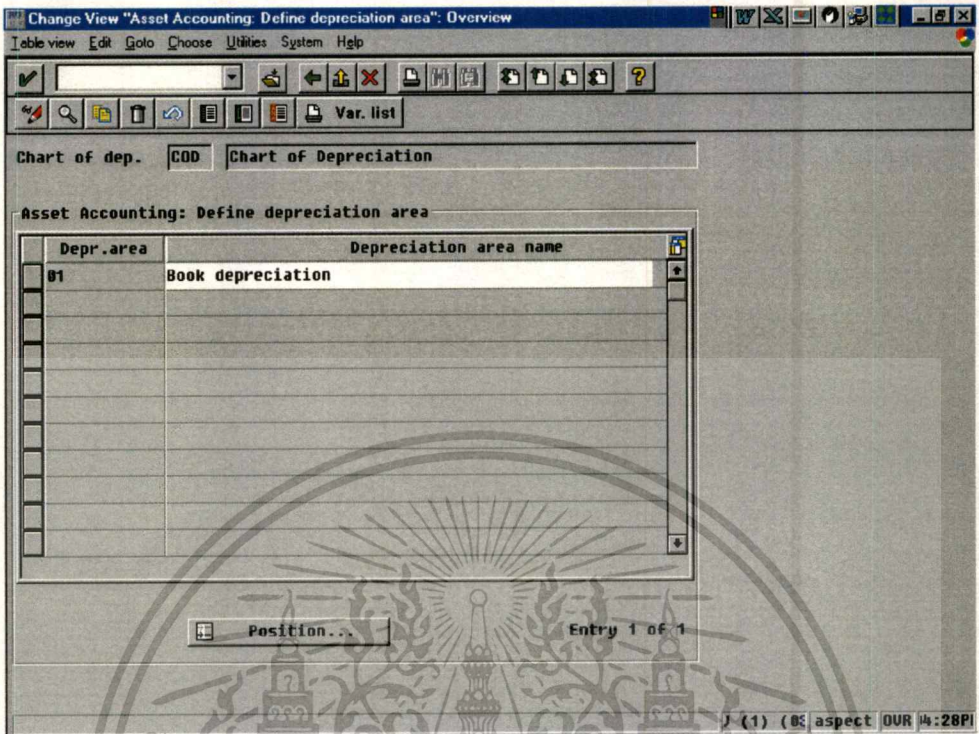
การสร้างขอบเขตของการคิดค่าเสื่อมราคา (Define Depreciation Area, DA)

- Financial Accounting > Asset Accounting > Valuation > Depreciation Areas > Define Depreciation Areas

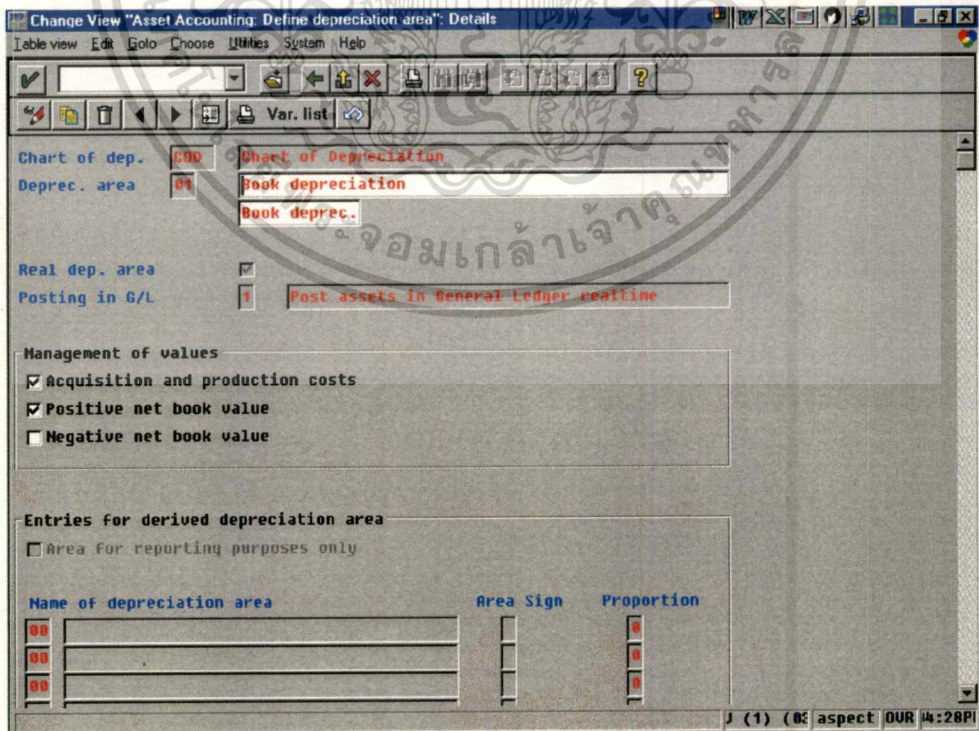
Chart Of Depreciation เป็น Organizational Structure ที่ถูกสร้างขึ้นมาเพื่อรองรับ Depreciation Areas

ซึ่งอาจประกอบด้วยหลายๆ Areas ในหนึ่ง Chart Of Depreciation เหตุผลที่ทำให้มีมากกว่าหนึ่ง Areas ก็เพื่อตอบสนองความต้องการธุรกิจที่ต้องการจะคิดค่าเสื่อมราคา (Depreciation) ที่แตกต่างกันมากกว่าหนึ่งวิธี เช่นบริษัทต่างชาติที่เปิดดำเนินการในประเทศไทย จะต้องคิดค่าเสื่อมราคาตามกฎหมายของไทย ในขณะที่เดียวกันก็ต้องจัดทำรายงานค่าเสื่อมราคาตามกฎหมายของบริษัทแม่ที่อยู่ต่างประเทศด้วย ซึ่งกฎหมายไทยกับกฎหมายต่างประเทศอาจมีวิธีหรือข้อบังคับในการคิดค่าเสื่อมราคาที่แตกต่างกัน ดังนั้นเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการทั้งสองอย่างได้ในเวลาเดียวกัน SAP จึงออกแบบให้สามารถกำหนด Depreciation Areas ได้หลาย Areas ตามความต้องการ ในที่นี้ จะกำหนด Depreciation Area เพียงหนึ่ง Area เท่านั้นคือ Area 01 : Book Depreciation โดย Assign ให้กับ Chart Of Depreciation : COD : ซึ่งรายละเอียดในการทำงานของ Depreciation Area 01 มีดังนี้

1. Real Depreciation Area หมายความว่า เป็น Area ที่เราต้องการให้เก็บค่าใน Database นั่นคือค่าที่อยู่ใน Area นี้จะถูก Updated ทุกครั้งที่มีการบันทึกค่า (Posted)
2. Posting in G/L จะกำหนดเป็นค่า 1 Post Assets in General Ledger real time หมายความว่าเมื่อใดก็ตามที่มีการ บันทึกค่า สินทรัพย์นั้น ๆ จะถูก updated ไปไว้ใน General Ledger เพื่อเก็บค่านั้นทันที
3. Management Of Values
 - การได้มาและมูลค่าของสินทรัพย์ (Acquisition and production cost)
 - Positive Net Book Value คือการกำหนดค่ามูลค่าสุทธิของสินทรัพย์ใน Depreciation Area ต้องเป็นบวกเท่านั้น



รูปที่ 4.24 แสดงการกำหนด Depreciation Area ขั้นตอนที่ 1



รูปที่ 4.25 แสดงการกำหนด Depreciation Area ขั้นตอนที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของบริษัทฯ ซึ่งในเพื่อการแก้ไขเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

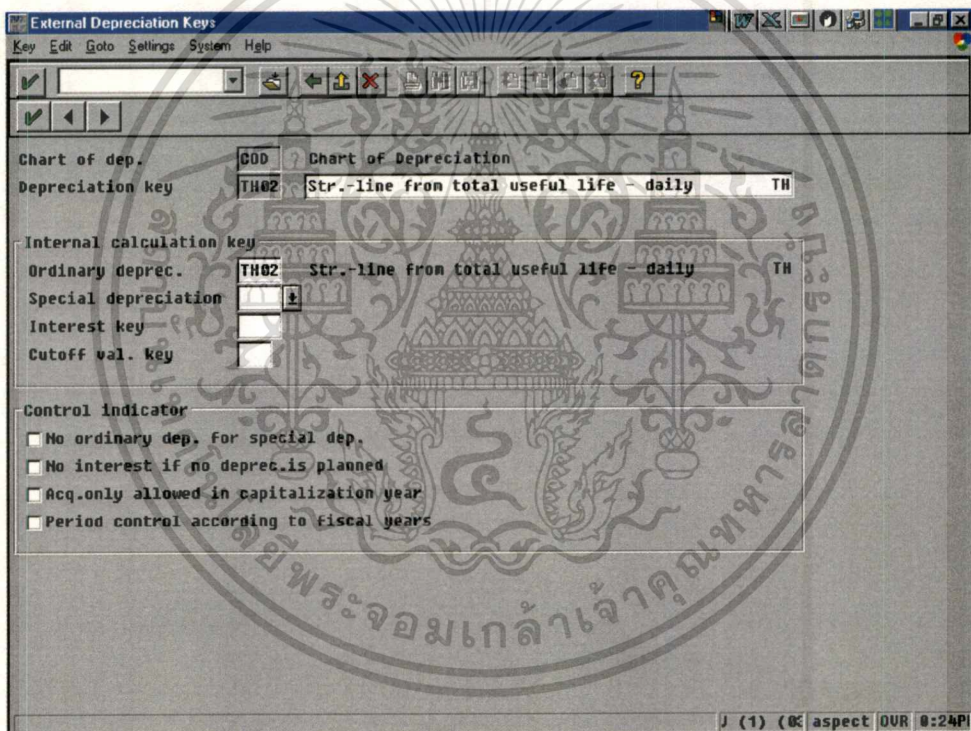
การกำหนดวิธีการในการคิดค่าเสื่อมราคา (Define Depreciation Key, DK)

เป็นการกำหนดวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาตามชนิดของสินทรัพย์ถาวรแต่ละประเภทโดยการสร้าง DK ดังกล่าวจะสามารถทำได้ดังนี้

- Financial Accounting > Asset Accounting > Valuation > Depreciation/Valuation keys >

Define depreciation keys

ขั้นตอนนี้เป็นกำหนดค่า Depreciation Key ซึ่งก็คือ Key ในการคิดคำนวณค่าเสื่อมราคา ใน Project จะใช้ Depreciation Key = TH02 Straight Line from total useful life – daily ซึ่งเป็นวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาแบบเส้นตรงจากอายุการใช้งาน และคิดค่าเสื่อมราคาต่อวัน



รูปที่ 4.26 แสดงการกำหนดวิธีการในการคิดค่าเสื่อมราคา

การคำนวณค่าเสื่อมราคา (Define Calculation Key)

- Financial Accounting > Asset Accounting > Valuation > Depreciation/Valuation keys >

Define Calculation Key

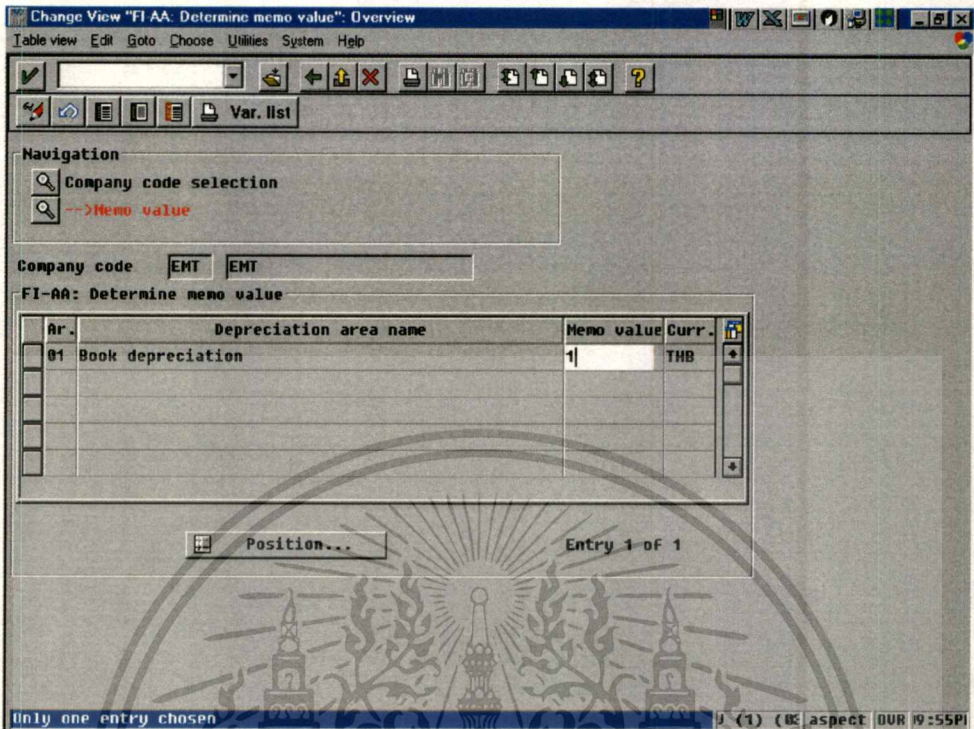
เป็นการกำหนด Key ในการคำนวณค่าเสื่อมราคา ใน Project นี้จะใช้ Calculation Key : TH02

รูปที่ 4.27 แสดงการคำนวณค่าเสื่อมราคา

การกำหนดมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ถาวร (Specify Memo Value)

- Financial Accounting > Asset Accounting > Valuation > Amount specifications (Company code/depreciation area) > Specify memo value > Specify memo value for depreciation areas >

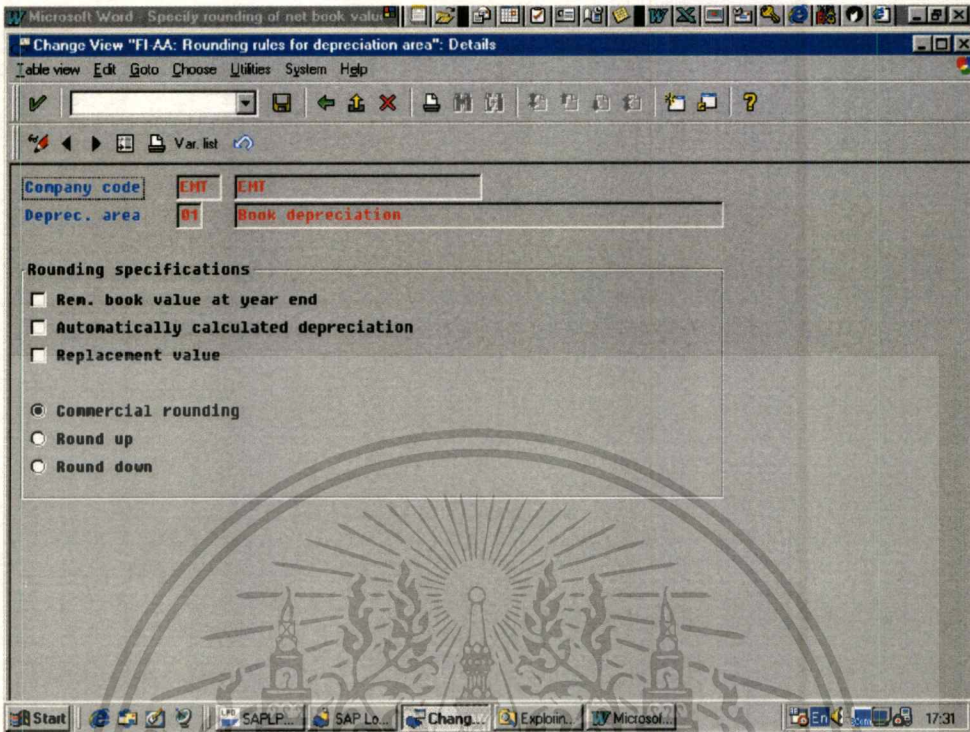
เป็นการกำหนดมูลค่าที่เหลือไว้โดยไม่ต้องคิดค่าเสื่อมราคาให้กับแต่ละ Depreciation Area ในที่นี้กำหนดไว้ = 1 บาท ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายไทยว่า จะต้องคงเหลือมูลค่าของสินทรัพย์ = 1 บาท ตราบเท่าที่สินทรัพย์ยังคงใช้งานได้



รูปที่ 4.28 แสดงการกำหนดมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ถาวร

การกำหนดค่าการปัดตัวเลข (Specify rounding of net book value)

- Financial Accounting > Asset Accounting > Valuation > Amount specifications (Company code/depreciation area) > Specify rounding of net book value/depreciation
- กำหนดค่า Rounding เป็น commercial rounding



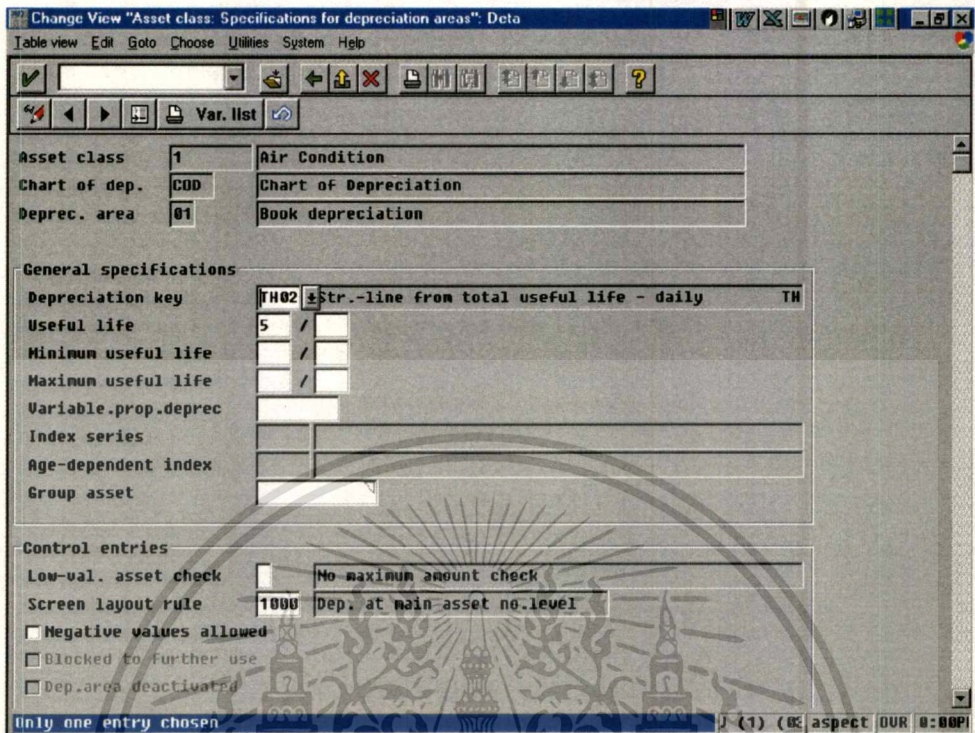
รูปที่ 4.29 แสดงการกำหนดค่าการปัดตัวเลข

การกำหนดขอบเขตของการคิดค่าเสื่อมราคาตามประเภทของสินทรัพย์ (Determine Depreciation Area in the Asset Class)

- Financial Accounting > Asset Accounting > Valuation > Determine Depreciation Areas in the asset class

ขั้นตอนนี้เป็นการกำหนดรายละเอียดดังนี้

1. Depreciation Areas ในแต่ละ Asset Class ในที่นี้ใช้ Depreciation Area 01 สำหรับทุก Asset Class
2. เมื่อกำหนด Depreciation Area แล้ว ก็กำหนด Depreciation Key ซึ่งก็คือวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา ในที่นี้จะใช้ Depreciation Key – TH02 Straight line from total useful life –Daily
3. กำหนด Useful Life หรืออายุของสินทรัพย์ให้กับแต่ละ Asset Class
4. กำหนด Screen Layout Rule ที่ใช้ในส่วนของ Depreciation Area คือ Layout 1000



รูปที่ 4.30 แสดงการกำหนดขอบเขตของค่าเสื่อมราคาตามลำดับชั้นของสินทรัพย์

ขั้นตอนการพัฒนาระบบ 4 ขั้นตอน ดังกล่าวข้างต้นสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามนโยบายของแต่ละองค์กร รวมถึงสามารถกำหนดให้สอดคล้องกับกฎหมายการคิดค่าเสื่อมราคาของกรมสรรพากรในแต่ละประเทศ ซึ่งมีกฎเกณฑ์ที่ไม่เหมือนกัน จึงนับได้ว่า SAP R/3 เป็น Software ที่มีประสิทธิภาพในการสนองตอบและครอบคลุมต่อความต้องการของผู้ใช้ได้เป็นอย่างดี

บทที่ 5

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

5.1 บทสรุป

โครงการการบริหารและควบคุมสินทรัพย์ถาวรโดยใช้ SAP R/3 ฉบับนี้ เป็นการเริ่มต้นของการพัฒนาระบบเป็นการเชื่อมต่อกับระบบอื่น ๆ ในองค์กร เนื่องจาก SAP R/3 เป็น Application Software ที่มีจุดเด่นในเรื่อง Integration System ดังที่ได้กล่าวมาแล้วในบทที่ 3 จึงสามารถนำโครงการนี้ไปขยายผลเพื่อพัฒนาระบบเพื่อรองรับงานในส่วนงานด้านอื่น ๆ ต่อไปอีก ซึ่งสามารถสรุปประโยชน์ของการนำ SAP R/3 มาใช้ได้ดังนี้

1. Integration System เป็นระบบที่มีศักยภาพสูงในการเชื่อมโยงฟังก์ชันงานต่าง ๆ ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. Flexibility เป็นระบบที่มีความยืดหยุ่นสูงในการนำมาใช้งาน สามารถขยายเพื่อรองรับการขยายตัวของงานในอนาคตได้ (Scalability) รวมถึงสามารถปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจได้ และสามารถ Run บน Hardware ทุก platform
3. ถูกออกแบบมาเพื่อรองรับการค้าเงินธุรกิจทุกประเภท อาทิเช่น อุตสาหกรรมการผลิต ธนาคาร โรงงาน บริษัทต่างๆ
4. สามารถใช้สนับสนุนการทำงานของเกือบทุกประเทศทั่วโลก เนื่องจากสามารถใช้ได้เกือบทุกภาษา ทุกสกุลเงิน หรือแม้จะเป็นการกำหนดอัตราภาษี
5. Interactive Processing เป็น Software ที่สามารถรองรับการทำงานแบบ Logical Units of Work (LUW) ได้ และมี Databased ที่ทำงานแบบ interactive
6. Open System เป็นระบบแบบเปิดสามารถทำงานเชื่อมต่อกับระบบอื่น ๆ ได้อย่างดี

จำนวนของผู้ใช้ (Concurrence User)

Package	จำนวนผู้ใช้	ขนาดของ Server	ขนาดของ Main Memory	ขนาดเทป
0	15	DB: 2-Pentium II 333	768 MB	DLT20/40+2 nd Tape

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1	25	DB: 2-Pentium II 333	1024 MB	DLT20/40+2 nd Tape
2	50	DB: 2-Pentium II 400	1280 MB	DLT20/40+2 nd Tape
3	75	DB: 2-Pentium II 400	1536 MB	DLT35/70+2 nd Tape
4	100	DB-4-Pentium II Xeon 400	2048 MB	DLT35/70+2 nd Tape

ตารางที่ 5.2 จำนวนผู้ใช้

5.2 ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาฟังก์ชันการทำงานใน SAP R/3 จากโครงการฉบับนี้ พอสรุปข้อเสนอแนะได้ดังนี้

1. SAP R/3 เป็น Application Software ที่มีราคาสูงเริ่มตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไปจนถึงมากกว่า 100 ล้านบาทจึงเหมาะสำหรับการใช้งานในธุรกิจขนาดกลางจนถึงขนาดใหญ่ ดังนั้นการจะนำ SAP R/3 มาใช้ในองค์กรควรมีการพิจารณาถึงประโยชน์ที่จะได้รับกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นอย่างรอบคอบ การ Implement SAP R/3 ไม่สามารถทำได้ด้วย ฝ่าย IT ในองค์กรเอง เนื่องจากระบบมีความยุ่งยาก ซับซ้อนในการทำ Configuration หรือ การทำ Customization ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ในองค์กรหรือถ้าจะให้ฝ่าย IT เป็นผู้ทำการ Implement ระบบด้วยตนเอง ก็ต้องใช้เวลาในการศึกษาระบบ นานพอสมควร ซึ่งอาจไม่คุ้มกับค่าใช้จ่ายและเวลาที่เสียไป ดังนั้น SAP R/3 จึงมีทีมงานที่เชี่ยวชาญในระบบที่เรียกว่า Consultant มาเป็นที่ปรึกษาการ Implement ระบบ โดยจะทำงานควบคู่ไปกับบุคคลที่มีความรู้และความเข้าใจ Business Process ในองค์กรเป็นอย่างดี ซึ่งในที่นี้เรียกว่า Key User บุคคลดังกล่าวจะมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลฟังก์ชันงานต่าง ๆ ในระบบหลังจากมีการเริ่มต้นใช้ระบบ (System Go Live) และจะเป็นผู้ประสานงานกับผู้ใช้ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุจุดมุ่งหมายของการใช้ SAP R/3 ในองค์กร
2. องค์กรควรมีทีมงานที่มีความรู้และความชำนาญในการเขียนโปรแกรม ABAP/4 ซึ่งเป็นภาษารุ่นที่ 3 ที่ใช้ในการเขียนรายงานเพื่อสนับสนุนความต้องการรายงานของผู้ใช้ เนื่องจากหลังจากที่มีการพัฒนาระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อมีความต้องการของผู้ใช้มากขึ้น หรือผู้ใช้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายงานที่มีอยู่เดิม บุคคลที่เป็น ABAPER จะเป็นผู้เขียนโปรแกรมเพื่อตอบสนองความต้องการรายงานของผู้ใช้
3. องค์กรต้องคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นหลังจากมีการใช้ระบบ อาทิเช่น การบำรุงรักษาระบบ ค่าธรรมเนียมรายปีจำนวน 120,000 บาทต่อคนต่อปี ซึ่งต้องจ่ายตามจำนวนของผู้ใช้ ดังนั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จำนวนของผู้ใช้ในการขอใช้ระบบจะต้องคำนึงถึงความจำเป็น และการใช้งานเป็นสำคัญ เพราะนั่นหมายถึงค่าใช้จ่ายที่องค์กรต้องจ่ายไปทั้งสิ้น

4. การบริหารและการควบคุมสินทรัพย์ถาวร โดยใช้ SAP R/3 ฉบับนี้ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการขยายผลในการพัฒนาระบบโดยการใช้ SAP R/3 กับหน่วยงานอื่น ๆ ในองค์กรต่อไป เนื่องจาก SAP R/3 เป็น Integration System เพื่อให้การใช้งานมีประสิทธิภาพ
5. ถึงแม้ว่า SAP R/3 จะมีราคาสูงแต่เนื่องจากองค์กรนี้จำเป็นต้องใช้ SAP R/3 เป็น Application ในการทำงานขององค์กรเพื่อ Integrate กับระบบของสำนักงานใหญ่ที่ต่างประเทศ จึงไม่สามารถหลีกเลี่ยงที่จะใช้ SAP R/3 ได้



บรรณานุกรม

ธรรมนิติ. 2541. การบันทึกบัญชีทรัพย์สินถาวร. กรุงเทพฯ : ธรรมนิติ.

อำไพ พรประเสริฐสกุล. 2540. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ. กรุงเทพฯ : บริษัทซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด.

Michael Rebstock, Knut. 1997. **SAP Management**. Hildebrand.

“Financial Management”. 1999. [online]. Available : <http://www.sap.com>

“Training Course”. 1999. [online]. Available : <http://www.sapnet.com>

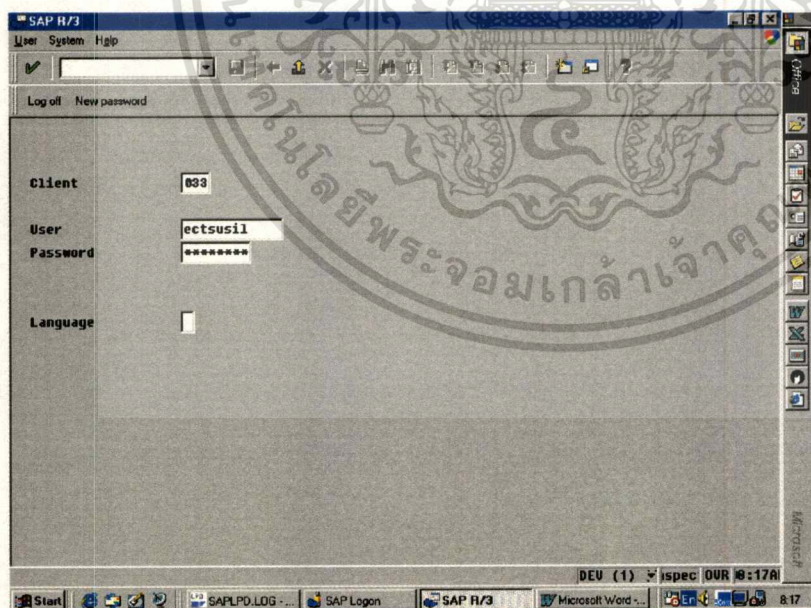
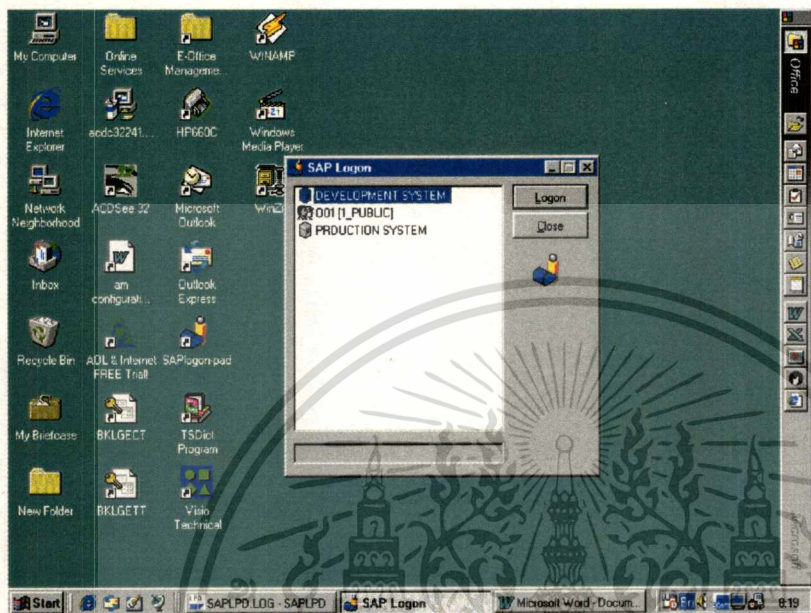
“Implementation Guide”. 1999. [online]. Available : <http://www.coriolis.com>





เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การ log on เข้าใช้ระบบ SAP R/3



แสดงหน้าจอการใส่ User Name และ Password

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คู่มือการใช้ Asset Management Module (Asset Management User Manual)

1. Create Asset Master

Menu Path : Accounting > Financial Accounting > Fixed Assets > Asset > Create > Asset

แสดงการกำหนด Asset Class และ Company Code

The screenshot shows the 'Create Asset: General data' window in SAP. The 'Depreciation areas' section is active. The 'Asset' field contains 'INTERN-00001', 'Class' is '2', and 'Company code' is 'ENT'. The 'General data' section includes 'Description' (Mobile Phone : Ericsson GF 780), 'Account determ.' (2), 'Serial number', 'Quantity' (1), and 'Manage historically' (checked). The 'Posting information' section includes 'Capitalized on', 'First acquisition on', 'Acquisition year' (0), and 'Deactivation on'.

แสดงการระบุรายละเอียดใน Asset

การ Create Asset Master ทำเพื่อกำหนด Asset Class และ Company Code ให้กับ Asset อันใหม่ที่จะซื้อเข้ามาเป็นสินทรัพย์ถาวรในองค์กร โดยต้องระบุว่า Asset นั้นอยู่ Class อะไร และ Company Code อะไร จากนั้นก็ต้องมีการระบุ รายละเอียดของ Asset นั้น ๆ

Asset: INTERN-00001 0 Mobile Phone : Ericsson GF 700
 Class: 2 Telecommunication Company code: EMT

Time-dep. data from 01.01.1900 to 31.12.9999 / Single interval

Business area: BDIV History
 Cost center: 4201
 Location:

แสดงการระบุ Cost Center และ Business Area ของ Asset

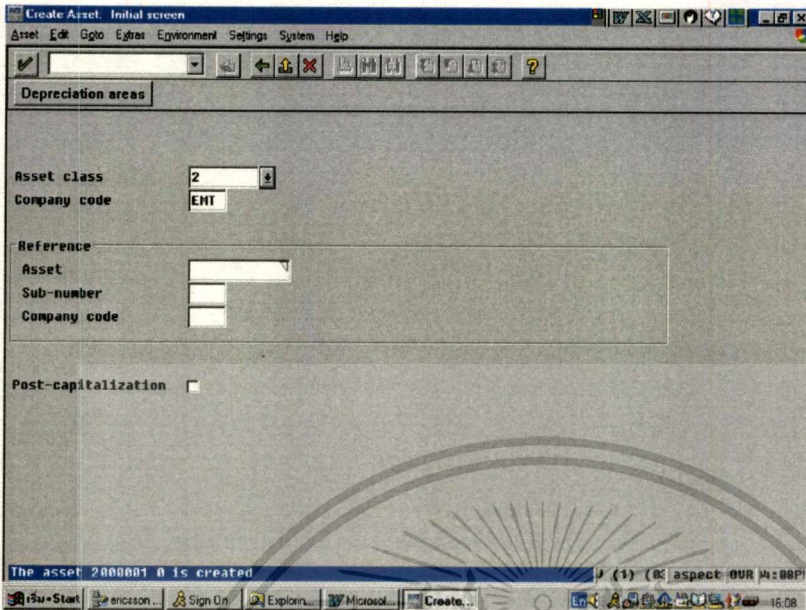
Asset: INTERN-00001 0 Mobile Phone : Ericsson GF 700
 Class: 2 Telecommunication Company code: EMT

Deact	DepKey	UseFl.life	DDep.Start Index
<input type="checkbox"/>	01 Book deprec.	TH02 5	

Entry 1 from 1

แสดงการกำหนดอายุการใช้งานของ Asset

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แสดง Asset Number ที่ถูก Create เรียบร้อยแล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การได้มาซึ่งสินทรัพย์ (Asset acquisition)

Menu Path : Accounting > Financial Accounting > Fixed Assets > Posting > Acquisition > External Acquisition > Auto.offsetting entry

แสดงวันที่รับ Asset เข้าเป็นทรัพย์สินของบริษัท

Itm	PK	DA	G/L acct	Name/Asset	Amount posted
001	70	DDIV	10010	000002000001 0000	60,000.00
002	50	DDIV	9000	FA Clearing acct.	60,000.00-

Entry 1 from 2

Totals information	
Total debits	60,000.00
Total credits	60,000.00-

แสดงการบันทึกมูลค่าทรัพย์สินในองค์กร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Asset acquis. autom. offset. posting. Initial Screen

Transaction Goto Extras System Help

Company code **EMT**
 Asset **2000001**
 Sub-number **0**

Date specif.
 Document date **26.02.2000**
 Posting date **26.02.2000**
 Period **2**

Transact.
 Trans. type **100** * External asset acquisition
 Reverse posting

Asset transaction posted with document no. 24000005

J (2) (OC aspect OUR M:40PM)

เริ่ม*Start erica... Sign... Expl... Micr... Displ... Ass... Def...

Create Asset Transaction. * External asset acquisition

Transaction Goto Extras System Help

Display document Dep. areas ... Budget acct. assignm.

Asset **2000001** **0** Mobile Phone : Ericsson GF 788
 Company code **EMT**
 G/L account **10010**
 Trans. type **100** * External asset acquisition

Posting data
 Amount posted **60000** THB
 Asset val. date **01.01.1999**
 Offsetting acct **9000** FA Clearing acct.

Supplementary specifications
 Text **Asset acquisition for Mobile Phone GH 788**
 Document type **AA**
 Allocation
 Reference doc.

J (2) (OC aspect OUR M:46PM)

เริ่ม*Start erica... Sign... Expl... Micr... Displ... Cre... Def...

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Depreciation Run

Menu Path

Accounting > Financial Accounting > Fix Assets > Periodic Processing > Depreciation Run >

Execute

แสดงรายงานการบันทึกบัญชี Asset และค่าเสื่อมราคา

Main number	SNo	Name	Doc.no.	Deprec. type	plann
1000000	0	Air Condition		Ordinary deprec.	2,000.
1000001	0	air condition		Ordinary deprec.	19,170.
1		4201		Ordinary deprec.	21,170.
1		4201		Ordinary deprec.	21,170.
1		"		Ordinary deprec.	21,170.

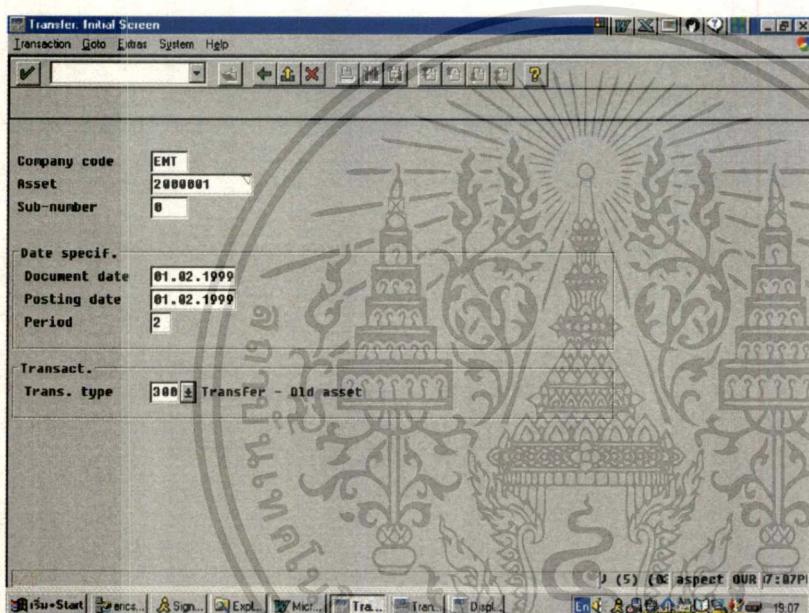
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. Asset Transfer

1. Create a new asset number เพื่อรองรับการโอน
2. Transfer

Menu Path

Accounting > Financial Accounting > Fixed Asset > Posting > Transfer



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Create Asset Transaction: * Transfer Old asset

Transaction Goto Extras System Help

Display document Dep. areas ...

Asset: 2000001 0 Mobile Phone : Ericsson GF 700
 Company code: ENT
 G/L account: 10010
 Trans. type: 300 * Transfer - Old asset

Posting data

Transfer to

Fixed asset: 2000002

Asset val. date: 01.02.1999
 Compl. transfer:

Amount posted: THB
 Perc. rate:

Supplementary specifications

Text: Transfer from asset no.2000001 to 2000002
 Document type: AT

(5) (K) aspect OUR 7:00PM

19.08

Document Overview

Transaction Goto Extras System Help

Document date: 01.02.1999 Doc.type: AT Company code: ENT
 Posting date: 01.02.1999 Period: 2 Fiscal year: 1999

Doc. lines created

Ita	PK	BR	G/L acct	Name/Asset	Amount posted
001	75	BDIV	10010	000002000001 0000	60,000.00-
002	70	BDIV	20010	000002000001 0000	1,019.18
003	70	CORP	10010	000002000002 0000	60,000.00
004	75	CORP	20010	000002000002 0000	1,019.18-

Entry 1 from 4

Totals information

Total debits 61,019.18
 Total credits 61,019.18-

(1) (K) aspect OUR 2:54PM

12:54

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Transfer Initial Screen

Transaction Goto Extras System Help

Company code: EMT
 Asset: 2000002
 Sub-number: 0

Date specif.
 Document date: 04.03.2000
 Posting date: 04.03.2000
 Period: 3

Transact.
 Trans. type: 300 * Transfer - Old asset

Asset transaction posted with document no. 28000000

(4) (0) aspect OUR 1:54P

Document Overview

Transaction Goto Extras System Help

Document date: 01.02.1999 Doc. type: AT Company code: EMT
 Posting date: 01.02.1999 Period: 2 Fiscal year: 1999

Doc. lines created

Item	PK	BR	G/L acct	Name/Asset	Amount posted
001	75	BDIV	10010	000002000001 0000	60,000.00-
002	70	BDIV	20010	000002000001 0000	1,019.10
003	70	CORP	10010	000002000002 0000	60,000.00
004	75	CORP	20010	000002000002 0000	1,019.10-

Entry 1 from 4

Totals information

Total debits 61,019.10
 Total credits 61,019.10-

(1) (0) aspect OUR 2:54P

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Document Overview

Transaction Goto Extras System Help

Document date 01.02.1999 Doc.type AT Company code EMT
 Posting date 01.02.1999 Period 2 Fiscal year 1999

Doc. lines created

Ita	PK	DR	G/L acct	Name/Asset	Amount posted
001	75	BDIV	10010	000002000001 0000	60,000.00-
002	70	BDIV	20010	000002000001 0000	1,019.10
003	70	CORP	10010	000002000002 0000	60,000.00
004	75	CORP	20010	000002000002 0000	1,019.10-

Entry 1 from 4

Totals information

Total debits	61,019.10
Total credits	61,019.10

(1) (00 aspect) (0UR) 2:54PM

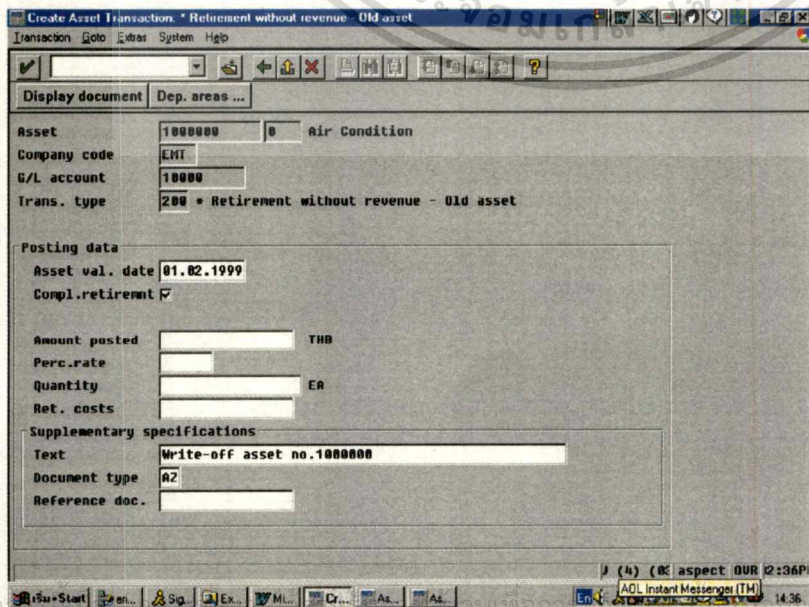
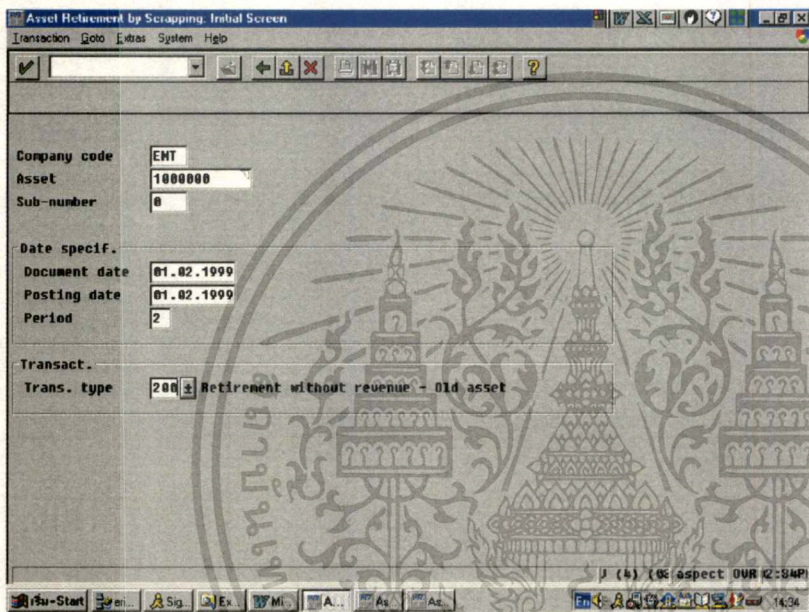
เริ่ม Start Encryption Sign On Document Explain Microsoft 12:54

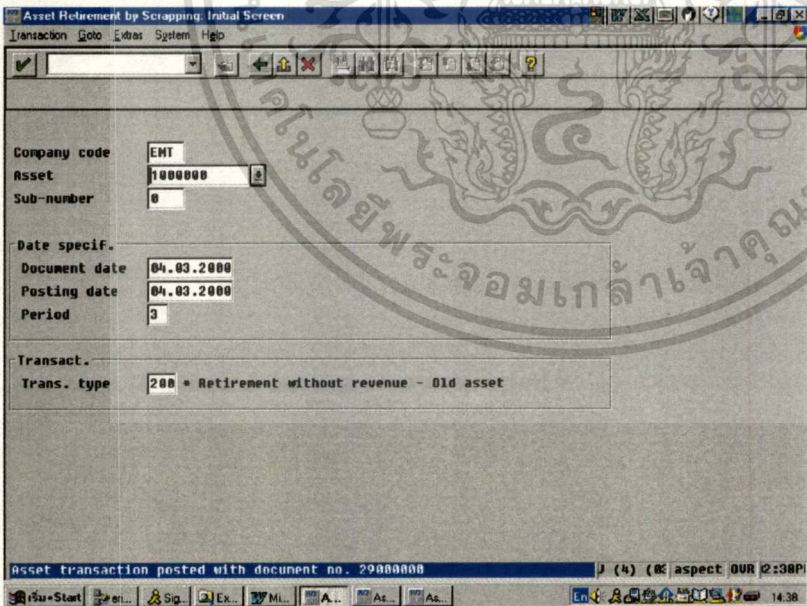
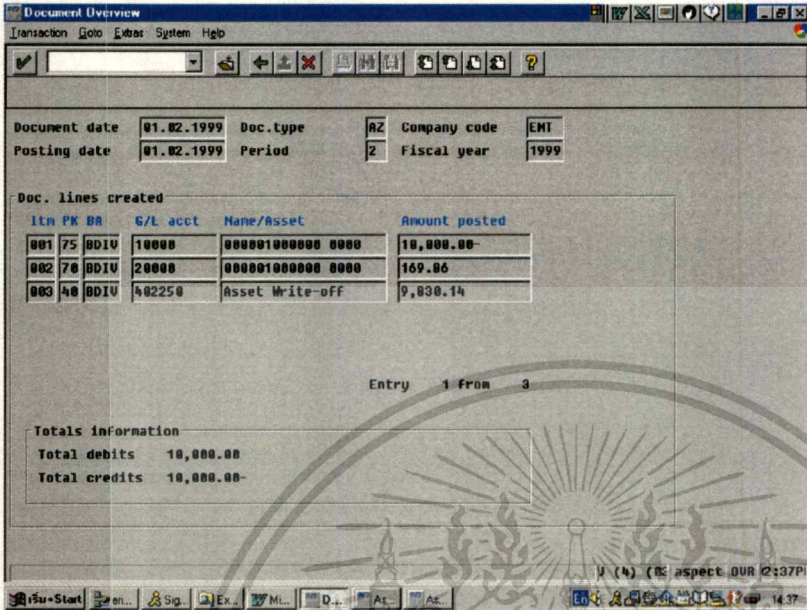
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. Asset Retirement without revenue

Menu Path

Accounting > Financial Accounting > Fixed Asset > Posting > Retirement > Asset Retirement without revenue



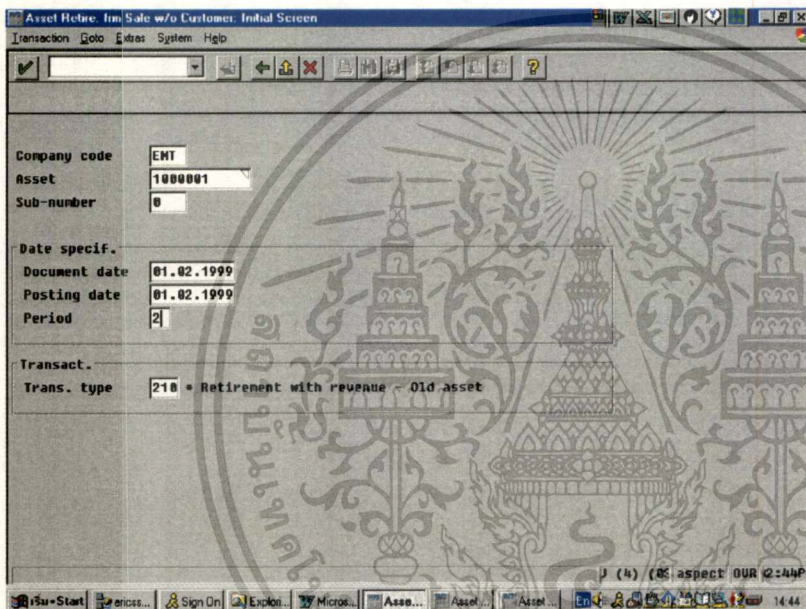


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. Asset Retirement with revenue

Menu Path

Accounting > Financial Accounting > Fixed Asset > Posting > Retirement > Asset Sale > No Customer



Asset Retire: Inv Sale w/o Customer: Initial Screen

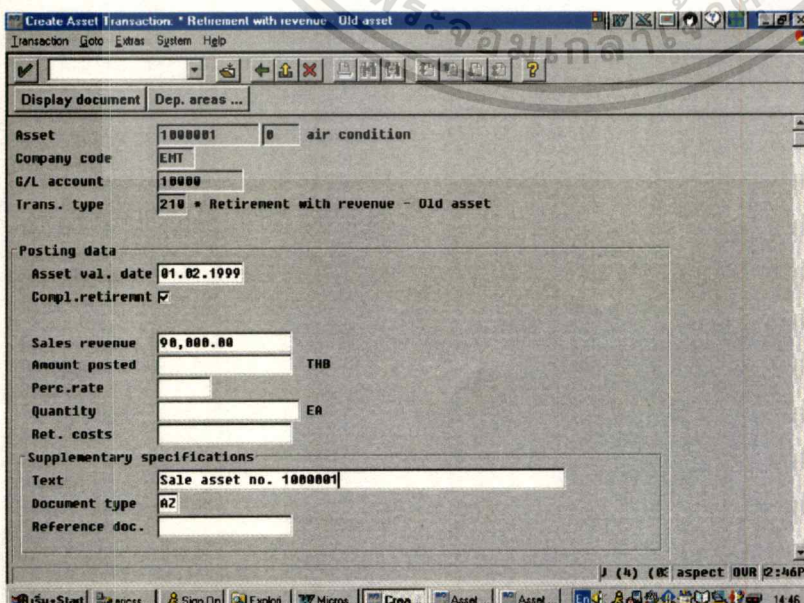
Transaction Goto Extras System Help

Company code: EMT
 Asset: 1000001
 Sub-number: 0

Date specif.
 Document date: 01.02.1999
 Posting date: 01.02.1999
 Period: 2

Transact.
 Trans. type: 210 = Retirement with revenue - Old asset

J (4) (85 aspect OUR 02:44PI



Create Asset Transaction: Retirement with revenue - Old asset

Transaction Goto Extras System Help

Display document Dep. areas ...

Asset: 1000001 0 air condition
 Company code: EMT
 G/L account: 10000
 Trans. type: 210 = Retirement with revenue - Old asset

Posting data
 Asset val. date: 01.02.1999
 Compl.retiremnt:

Sales revenue: 90,000.00
 Amount posted: THB
 Perc.rate:
 Quantity: EA
 Ret. costs:
 Supplementary specifications
 Text: Sale asset no. 1000001
 Document type: A2
 Reference doc.:

J (4) (85 aspect OUR 02:46PI

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไมอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Document Overview

Transaction Goto Extras System Help

Document date 01.02.1999 Doc.type A2 Company code EMT
Posting date 01.02.1999 Period 2 Fiscal year 1999

Doc. lines created

Item	PK	DR	G/L acct	Name/Asset	Amount posted
001	40	BDIV	9010	FA Clearing Revenue	90,000.00
002	75	BDIV	10000	000001000001 0000	100,000.00-
003	70	BDIV	20000	000001000001 0000	076.71
004	40	BDIV	220020	Loss-Sales OF F/A	9,123.29

Entry 1 from 4

Totals information

Total debits	100,000.00
Total credits	100,000.00-

1 (4) (00 aspect OUR 2:49P)

เริ่ม+Start erct Sign... Expl... Micr... Db... Asse... Asse... 14:48

Asset Retire: Im Sale w/o Customer: Initial Screen

Transaction Goto Extras System Help

Company code EMT
Asset 1000001
Sub-number 0

Date specif.
Document date 04.03.2000
Posting date 04.03.2000
Period 3

Transact.
Trans. type 210 * Retirement with revenue - Old asset

Asset transaction posted with document no. 29000001

1 (4) (00 aspect OUR 2:49P)

เริ่ม+Start erct Sign... Expl... Micr... Ass... Ass... Ass... 14:48

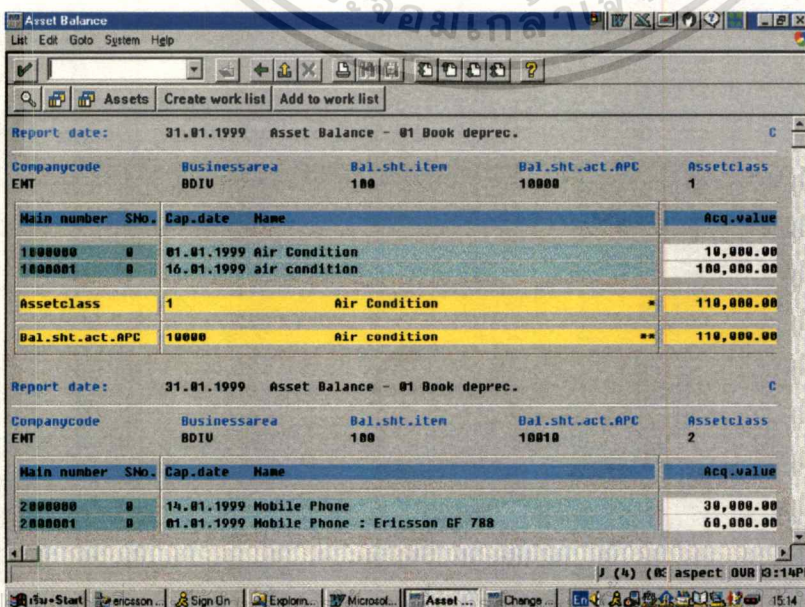
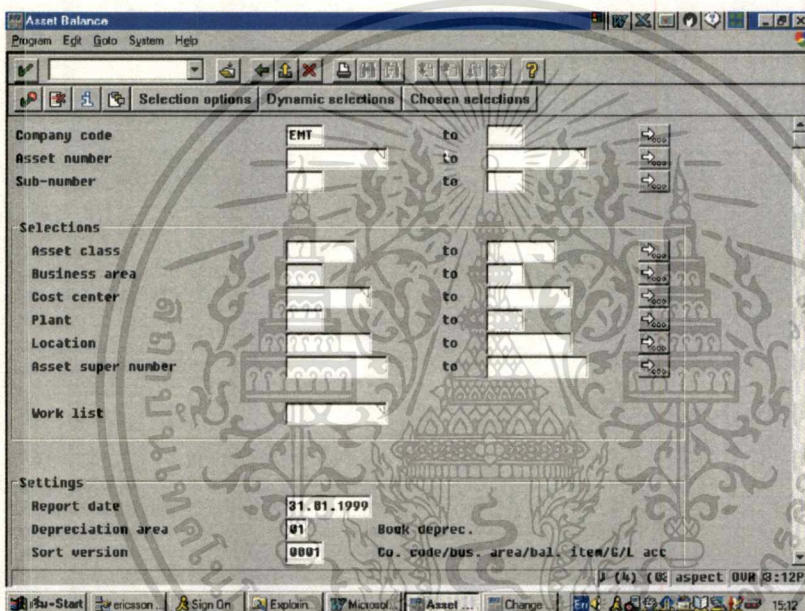
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. Monthly Report

Menu Path :

Accounting > Financial Accounting > Fixed Assets > Info System > Report Selection > Asset Portfolio > Asset List

- By Asset Class



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นโดยระบบอัตโนมัติของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

□ By Cost Center

Asset Balance

Program Edit Goto System Help

Selection options Dynamic selections Chosen selections

Company code ENT to

Asset number to

Sub-number to

Selections

Asset class to

Business area to

Cost center to

Plant to

Location to

Asset super number to

Work list

Settings

Report date 31.01.1999

Depreciation area 01 Book deprec.

Sort version 0002 Co code/ plant / cost center

J (4) (E) aspect OUR 03:20P

เริ่ม Start Ericsson... Sign On Explor... Microsol... Asset... Change... 15:20

Asset Balance

List Edit Goto System Help

Assets Create work list Add to work list

Report date: 31.01.1999 Asset Balance - 01 Book deprec.

Companycode	Businessarea	Bal.sht.item	Bal.sht.act.APC	Assetclass
ENT	BDIU	100	10000	1

Main number	SNo.	Cap.date	Name	Acq.value
1000000	0	01.01.1999	Air Condition	10,000.00
1000001	0	16.01.1999	air condition	100,000.00
Assetclass 1 Air Condition =				110,000.00
Bal.sht.act.APC 10000 Air condition ==				110,000.00

Report date: 31.01.1999 Asset Balance - 01 Book deprec.

Companycode	Businessarea	Bal.sht.item	Bal.sht.act.APC	Assetclass
ENT	BDIU	100	10010	2

Main number	SNo.	Cap.date	Name	Acq.value
2000000	0	14.01.1999	Mobile Phone	30,000.00
2000001	0	01.01.1999	Mobile Phone : Ericsson GF 788	60,000.00

J (4) (E) aspect OUR 03:14P

เริ่ม Start Ericsson... Sign On Explor... Microsol... Asset... Change... 15:14

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Accounting > Financial Accounting > Fixed Assets > Info System > Report Selection > Asset

Portfolio > Inventory List

- By asset class

Inventory number	Name of asset	Acquisition valu	Quantity	Acq. Year
100000 0000	Air Condition	10,000.00	1	1999
100001 0000	air condition	100,000.00	1	1999

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

□ By Cost Center

Inventory list
Program Edit Goto System Help

Selection options Dynamic selections Chosen selections

Company code ENT to
Asset number to
Sub-number to

Selections

Asset class to
Business area to
Cost center 4201 to
Plant to
Location to
Asset super number to

Work list

Settings

Report date 31.01.1999
Depreciation area 01 Book deprec.
Sort version 1

Inventory list
List Edit Goto System Help

Report date: 31.01.1999 Inventory

Inventory number	Name of asset	Acquisition value	Quantity	Acq. year
Company code ENT				
Cost center 4201				
100000 0000	Air Condition	10,000.00	1	1999
100001 0000	air condition	100,000.00	1	1999
200001 0000	Mobile Phone : Ericsson GF 788	60,000.00	1	1999
Cost center 4201				
200000 0000	Mobile Phone	30,000.00	1	1999

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Accounting > Financial Accounting > Fixed Assets > Info System > Report Selection > Cost Accounting > Posted Deprec., Current Period

Posted depreciation, cost center related

Program Edit Goto System Help

Selection options All selections

Program selections

Company code EMT to

Cost center to

Area 1

Fiscal year 1999

Posting period 1 to 1

(4) (K aspect OUR 3:50P)

Posted depreciation, cost center related

List Edit Goto System Help

Selections

Fiscal year: 1999 Posted depreciation

Asset	Sub-number	Ord. dep.	Special deprec.	Unplanned dep.	Rese
Company code EMT					
Cost center 4201					
Depreciation calculation period 001					
1000000	0	169.86-	0.00	0.00	
1000001	0	876.71-	0.00	0.00	
2000001	0	1,019.18-	0.00	0.00	
Depreciation calculation periods total 001		2,065.75-			
Cost center total 4201		2,065.75-			
Cost center 6201					
Depreciation calculation period 001					

Blank unit field found

(4) (K aspect OUR 4:00P)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Accounting > Financial Accounting > Fixed Assets > Info System > Report Selection > Day to day activities

❑ Acquisitions

Asset Acquisitions

Program Edit Goto System Help

Selection options Dynamic selections Chosen selections

Company code EMT to

Asset number to

Sub-number to

Selections

Asset class to

Business area to

Cost center to

Plant to

Location to

Asset super number to

Work list

Settings

Report date 28.02.1999

Depreciation area 01 Book deprec.

Sort version 0003 Co. code / G/L account / asset clas

J (4) (00 aspect OUR M:00PI

Asset Acquisitions

List Edit Goto System Help

Assets Create work list Add to work list

Report date: 28.02.1999 Asset Acquisitions - 01 Book deprec.

Companycode Bal.sht.act.APC Assetclass

EMT 10000 1

Main number	SNo.	Cap.date	Name	Qty	Reference number	Quantity	Un	Acq
1000000	0	01.01.1999	Air Condition					10,000
24000000		01.01.1999	100 01.01.1999	1.000	EA	100,000		
1000001	0	16.01.1999	air condition					100,000
24000004		16.01.1999	100 16.01.1999		EA	100,000		
Assetclass	1		Air Condition	*				110,000
Bal.sht.act.APC	10000		Air condition	**				110,000

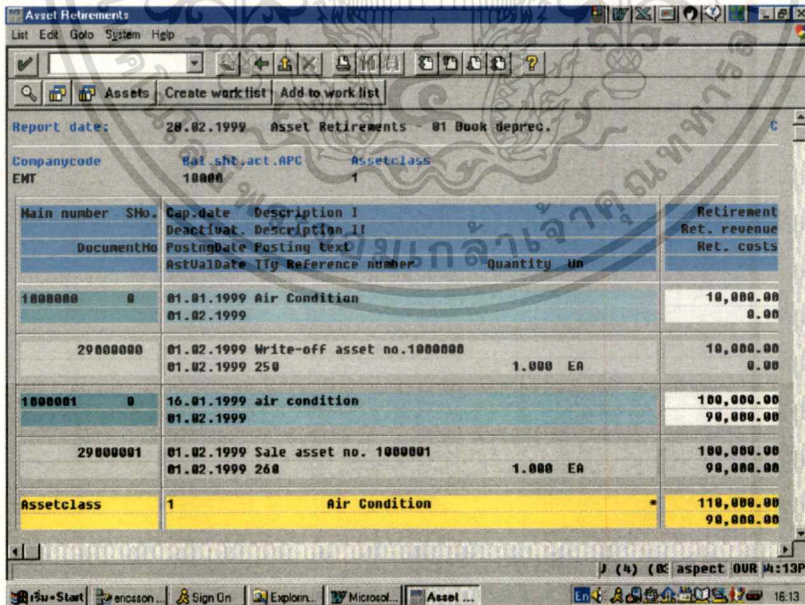
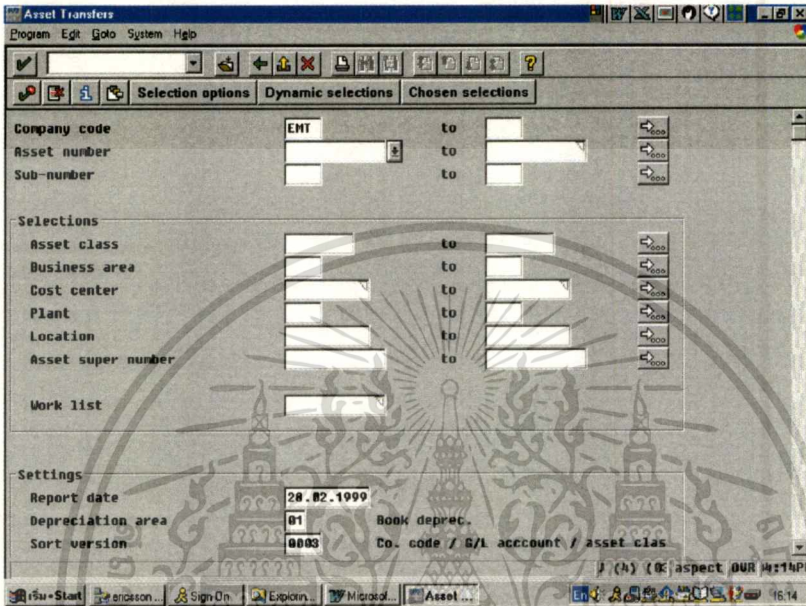
Report date: 28.02.1999 Asset Acquisitions - 01 Book deprec.

Companycode Bal.sht.act.APC Assetclass

J (4) (00 aspect OUR M:00PI

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

□ Retirement



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

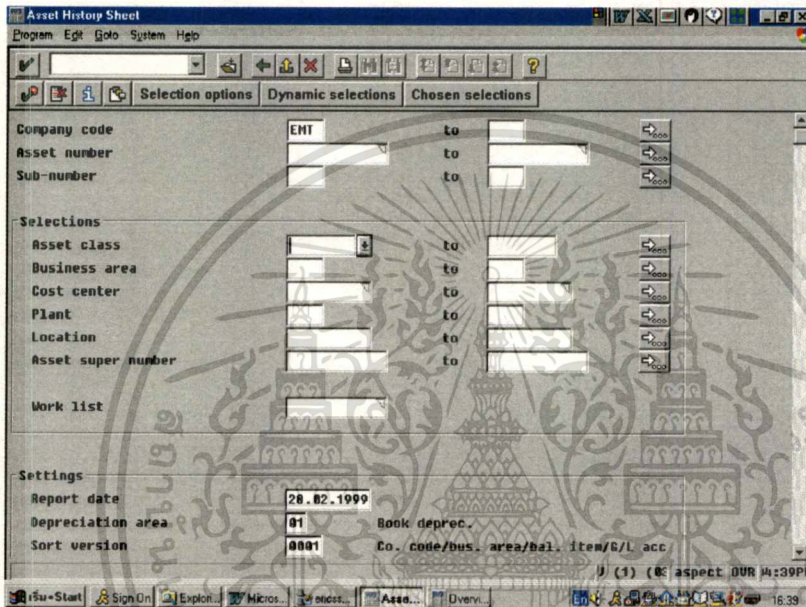
□ Transfers

Main number	SNo.	Cap.date	Name	PostingDate	Qty	AssetDate	Reference number	Quantity	Un	Transf
2000001	0	01.01.1999	Mobile Phone : Ericsson CF 788							60,000
2000000		01.02.1999	328 01.02.1999				Transfer from asset no.2000001 to 2000002	1.000	EA	60,000
2000002	0	01.02.1999	Mobile Phone : Ericsson CF 788							60,000
2000000		01.02.1999	330 01.02.1999				Transfer from asset no.2000001 to 2000002	1.000	EA	60,000
Assetclass 2 Telecommunication *										0
Bal.sht.act.APC 10010 Telecommunication **										0
Companycode EHT EHT ***										0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Accounting > Financial Accounting > Fixed Assets > Info System > Report Selection > Balance Sheet Explanations

❑ Asset History Sheet



The screenshot shows the 'Asset History Sheet' application window displaying a detailed data table. The window title is 'Asset History Sheet' and the menu bar includes 'Lit', 'Edit', 'Goto', 'System', and 'Help'. The toolbar contains icons for 'Assets', 'Create work list', and 'Add to work list'. The 'Report date' is 28.02.1999, and the report title is 'Asset History Sheet - 01 Book deprec. In compliance with EC directive 4 (18 col.) (incompl.)'. The table has columns for 'Companycode', 'Businessarea', 'Bal.sht.item', 'Bal.sht.act.APC', and 'Assetclass'. The data is organized into sections for different asset classes (1000000 and 1000001) and their respective acquisition and retirement dates. The table includes columns for 'APC FY start', 'Dep. FY start', 'BK.val.FY strt', 'Acquisition', 'Retirement', 'Transfer', and 'Current APC'. The data shows values for acquisition, retirement, and current APC for two different asset classes.

Companycode	Businessarea	Bal.sht.item	Bal.sht.act.APC	Assetclass
EMT	BDIU	100	10000	1
APC FY start	Acquisition	Retirement	Transfer	Current APC
Dep. FY start	Dep. for year	Dep.retir.	Dep.transfer	Accumul. dep.
BK.val.FY strt	Post-post-cap.	Write-ups	Inv.grant	Curr.bk.val.
	Post-capital.	Down paymt		
1000000	0	01.01.1999	Air Condition	
		01.02.1999		
0.00	10,000.00	10,000.00-	0.00	0.00
0.00	169.86-	169.86	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1000001	0	16.01.1999	air condition	
		01.02.1999		
0.00	100,000.00	100,000.00-	0.00	0.00
0.00	876.71-	876.71	0.00	0.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Companycode Bal shl act APC Assetclass
EMT 10010 2

Main Number SNo DocumentID	Cap date PostDate	Name Item	AssetDate	ReleaseNumber	Quantity Unit	Transfer	TransDep	TransSDep
2000001 0	01.01.1999	Mobile Phone		Ericsson GF 788		60,000.00-	1,019.18	
2000000 1	01.02.1999	320 01.02.1999			1,000 EA	60,000.00-	1,019.18	
		Transfer from asset no.2000001 to 2000002						
2000002 0	01.02.1999	Mobile Phone		Ericsson GF788		60,000.00	1,019.18-	
2000000 0	01.02.1999	330 01.02.1999			1,000 EA	60,000.00	1,019.18-	
		Transfer from asset no.2000001 to 2000002						
Assetclass	2	Telecommunication				0.00	0.00	
Bal. shl act APC	10010	Telecommunication				0.00	0.00	
Companycode	EMT	EMT				0.00	0.00	



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Companycode Bal shi act APC Assetclass
 EMT 10000 1

Main number, SNo	Document ID	Cap. date	Description	Quantity	Retirement Rel. value	Retiring def. Loss	Ret. book value Gain
1000000	1	01.01.1999	Air Condition	1,000 EA	10,000.00-	169.86	9,830.14-
		01.02.1999			0.00	9,830.14-	0.00
29000000		01.02.1999	Write-off asset no. 1000000	1,000 EA	10,000.00-	169.86	9,830.14-
		01.02.1999	250		0.00	9,830.14-	0.00
1000001	0	16.01.1999	air condition	1,000 EA	100,000.00-	876.71	99,123.29-
		01.02.1999			90,000.00	9,123.29-	0.00
29000001		01.02.1999	Sale asset no. 1000001	1,000 EA	100,000.00-	876.71	99,123.29-
		01.02.1999	250		90,000.00	9,123.29-	0.00
Assetclass		1	Air Condition		110,000.00-	1,046.57	108,953.43-
					90,000.00	18,953.43-	0.00
Bal. shi. act. APC		10000	Air condition		110,000.00-	1,046.57	108,953.43-
					90,000.00	18,953.43-	0.00
Companycode		EMT	EMT		110,000.00-	1,046.57	108,953.43-
					90,000.00	18,953.43-	0.00



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Companycode Bal shl act APC Assetclass
 EMT 10010 2

Main number, SNo, Document No	Cap date, Name, PostingDate, City, AsstValDate, Reference, nNumber	Quantity, Unit	Acq. Val.	Ord. dep.	S. dep.
20000000	14.01.1999 Mobile Phone		30.000.00	756.16-	
24000001	14.01.1999 100 14.01.1999	EA	30.000.00	5.786.30-	
24000002	14.01.1999 100 14.01.1999	EA	30.000.00-	5.786.30	
24000003	16.01.1999 100 16.01.1999	EA	30.000.00	756.16-	
20000001	01.01.1999 Mobile Phone : Ericsson GF 788		0.00	1.019.18-	
24000005	01.01.1999 100 01.01.1999	EA	60.000.00	1.939.73-	
28000000	Asset acquisition for Mobile Phone GH 788 01.02.1999 320 01.02.1999	1.000 EA	60.000.00-	920.55	
	Transfer from asset no. 20000001 to 20000002				
20000002	01.02.1999 Mobile Phone : Ericsson GF788		60.000.00	920.55-	
	01.02.1999 330 01.02.1999	1.000 EA	60.000.00-	920.55-	
	Transfer from asset no. 20000001 to 20000002				
Assetclass	2	Telecommunication	90.000.00	2.695.89-	
Bal. shl. act. APC	10010	Telecommunication	90.000.00	2.695.89-	
Companycode	EMT	EMT	200.000.00	5.430.14-	



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Asset	Sub-number	Ord. dep.	Special deprec.	Unplanned dep.	Reserve transfer	Interest
Company code EMT						
Cost center 4201						
Depreciation calculation period 001						
1000000	0	169.86	0.00	0.00	0.00	0.00
1000001	0	876.71	0.00	0.00	0.00	0.00
2000001	0	1,019.18	0.00	0.00	0.00	0.00
Depreciation calculation periods total 001						
Cost center total 4201		2,065.75				
Cost center 6201						
Depreciation calculation period 001						
2000000	0	295.89	0.00	0.00	0.00	0.00
Depreciation calculation periods total 001						
Cost center total 6201		295.89				
Company code total EMT						
Overall total		2,361.64			



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Report date: 31/01/1998

Inventory

Creation date: 01/03/2000

1

Inventory number	Name of asset	Acquisition value	Quantity	Acq	Comment
Company code EMI					
Cost center 4201					
1000000 0000	Air Condition	10,000.00	1	1999	
1000001 0000	air condition	100,000.00	1	1999	



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Report date	31.01.1999	Inventory	Creation date	01.03.2000
Inventory number	Name of asset	Acquisition value	Quantity	Acq. Comment
Company code EMT				
Cost center 4201				
1000000 0000	Air Condition	10.000.00	1	1999
1000001 0000	Air condition	100.000.00	1	1999



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Main number SNo	Cap date	Name	Acq value	Acum dep	Book Val
1000000	01.01.1999	Air Condition	10,000.00	169.86	9,830.14
1000001	16.01.1999	air condition	100,000.00	876.71	99,123.29
2000001	01.01.1999	Mobile Phone : Ericsson GF 788	60,000.00	1,019.18	58,980.82
Costcenter "	4201	Mgmt & Admin (B)	170,000.00	2,065.75	167,934.25



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Mag number	Sno	Cap date	Name	Acq value	Acum dep	Book Val
2000000	0	14.01.1999	Mobile Phone	30,000.00	295.89	29,704.11
Cost center	6201		Professional Supp	30,000.00	295.89	29,704.11
Plant	'		..	200,000.00	2,361.64	197,638.36
Company code	E.M.T		E.M.T	200,000.00	2,361.64	197,638.36



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Major number, SNo	Cap. date	Name	Acq. value	Assum. dep.	Book. Val.
000000	01.01.1999	Air Condition	10,000.00	169.86	9,830.14
1000001	16.01.1999	air condition	100,000.00	876.71	99,123.29
Asset class "	1	Air Condition	110,000.00	1,046.57	108,953.43
Bal. sh. act. APC	10000	Air condition	110,000.00	1,046.57	108,953.43



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Main Number	Shor	Cap. date	Name	Acq. value	Accum. dep.	Book Val
2000000	0	14.01.1999	Mobile Phone	30,000.00	295.89	29,704.11
2000001	0	01.01.1999	Mobile Phone : Ericsson GF 788	60,000.00	1,019.18	58,980.82
Asset class	2		Telecommunication	90,000.00	1,315.07	88,684.93
Bal. sh. act. APC	10010		Telecommunication	90,000.00	1,315.07	88,684.93
Bal. sh. item	100		x	200,000.00	2,361.64	197,638.36
Business area	BDIV		Common Business Area - B.DIV	200,000.00	2,361.64	197,638.36
Company code	EMT		EMT	200,000.00	2,361.64	197,638.36



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Acct. group 1 Cost center 4201

Ma	th	numb	e	SNo	Name	De	Dr	De	Dr	De	Dr	De	Dr	De	Dr
1	0	0	0	0	Air Condition	Ordinary deprec.	Ordinary deprec.	Ordinary deprec.	Ordinary deprec.	Ordinary deprec.	Ordinary deprec.	Ordinary deprec.	Ordinary deprec.	Ordinary deprec.	Ordinary deprec.
1	0	0	0	0	Air Condition	2,000.00-	169.86-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	0	0	0	0	Air Condition	19,178.08-	876.71-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	0	0	0	0	Air Condition	21,178.08-	1,046.57-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	0	0	0	0	Air Condition	21,178.08-	1,046.57-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Acct. group 2 Cost center 4201

Main Number	S/N	Name	Do. No.	Deprec. Type	Planned	Costed	Lo. Post
2000001	0	Mobile Phone	Erleson GF 788	Ordinary deprec.	12,000.00-	0.00	1,019.18-
2	'1	4201	25000003	Ordinary deprec.	12,000.00-	0.00	1,019.18-
2		4201		Ordinary deprec.	12,000.00-	0.00	1,019.18-



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Acct. group 2 Cost center 6201

Main Number	S/N	Name	Dept.	Deprec. type	Planned	Posted	Cost post	
2000000	0	Mobile Phone		Ordinary deprec.	5,786.30-	295.89-	0.00	
		6201		Ordinary deprec.	5,786.30-	295.89-	0.00	
		6201		Ordinary deprec.	5,786.30-	295.89-	0.00	
				Ordinary deprec.	17,786.30-	295.89-	1,019.18-	
Total Book depreciation					Ordinary deprec.	38,964.38-	1,342.46-	1,019.18-



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ASSET ACQUISITION REQUEST FORM (AARF)

Date	Fixed asset number
Description of fixed asset (What is it ?, Brand , Model/type, Serial number, Net book or estimate value)	
Disposal unit	Disposal unit's cost centre
Reason	
Approval by disposing unit (Division/office head) / /	Approval by MD (or his delegated person) / /
Comment from Administration Dept.	

Verification of completed disposal (by Administration) Date / /
Verification of completed disposal (by Accounting) Date / /

<u>SCRAPPED FIXED ASSETS ACTION</u>	
Persons present at time of scrapping/Donation/Selling	
1. Originator: Name	
2. Account representative Name	
3. Administration representative Name	
Value received for the scrapped (if any)	
Name-Address of Scrapping Company :	

ASSET TRANSFER REQUEST FORM (ATRF)

Date	Fixed asset number
---------------	-----------------------------

Description of fixed asset (What is it ?, Brand , Model/type, Serial number, Net book or estimate value)

.....

.....

.....

<i>Transferring unit</i>	<i>Receiving unit</i>
-----------------------------------	--------------------------------

<i>Transferring unit's cost centre</i>	<i>Receiving unit's cost centre</i>
---	--

<i>Transferred by</i>	<i>Received by</i>
--------------------------------	-----------------------------

<i>Approval by transferring unit (Division/office head)</i> /...../.....	<i>Approval by receiving unit (Division/office head)</i> /...../.....
---	--

New Location Responsible name Employee no

User Name Employee no

Prepared by Tel.ext.

Verification of completed transfer (by Administration) Date/...../.....
Verification of completed transfer (by Accounting) เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า Date/...../..... ไม่วางกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ASSET DISPOSAL REQUEST FORM (ADRF)

Date	Fixed asset number
---------------	-----------------------------

Description of fixed asset (What is it ?, Brand , Model/type, Serial number, Net book or estimate value)
.....
.....

<i>Disposal unit</i>	<i>Disposal unit's cost centre</i>
-------------------------------	---

Reason
.....

<i>Approval by disposing unit (Division/office head)</i>/...../.....	<i>Approval by MD (or his delegated person)</i>/...../.....
--	---

Comment from Purchasing Dept.
.....

<i>Verification of completed disposal (by Administration)</i>	Date/...../.....
<i>Verification of completed disposal (by Accounting)</i>	Date/...../.....

SCRAPPED FIXED ASSETS ACTION

Persons present at time of scrapping/Donation/Selling

1. Originator: Name

2. Account representative Name

3. Administration representative Name

Value received for the scrapped (if any) ใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้วยการค้า

Name-Address of Scrapping Company : ประจวบฯ และห้องข้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสาวสุภารัตน์ ศิลปประสาทเอก	
วัน/เดือน/ปี เกิด	5 สิงหาคม 2506	
สถานที่เกิด	สมุทรสาคร	
ประวัติการศึกษา	2528	จบการศึกษาระดับปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ประวัติการทำงาน	2528	บริษัท อีริคสัน เทเลโฟน คอร์ปอเรชั่น ฟาร์อีสท์ เอเชีย จำกัด ตำแหน่ง Senior Credit Control Officer
	2538	บริษัท อีริคสัน คอมมิวนิเคชั่น จำกัด ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบริหารธุรกิจ
	2542	บริษัท อีริคสัน (ประเทศไทย) จำกัด ตำแหน่งผู้จัดการแผนกควบคุมและบริหารธุรกิจ