

โปรแกรมสนับสนุนการติดตามงานตรวจสอบภาษีอสังหาริมทรัพย์
กรณีศึกษาสำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่3
Real Estate Business Tax Program :Case Study of Revenue Area3

โดย

นางสาวเครือวัลย์ ชยติมันต์

รหัส 39067340

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผศ. บรรจง ปิยธำรง



H002528

วัน เดือน ปี..... 1.6.ค. 2550

เลขทะเบียน..... 02528

เลขเรียกหนังสือ..... อพ. ก ๖59 ป 2541

"ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สจล."

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการศึกษากรณีพิเศษ
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2541
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ชื่อหัวข้อ โปรแกรมสนับสนุนการติดตามงานตรวจสอบภาษีอสังหาริมทรัพย์
กรณี ศึกษาสำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ 3
นักศึกษา นางสาวเครือวัลย์ ชยุติมันต์
อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.บรรจง ปิยะธำรง
ระดับการศึกษา วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
แขนงวิชา การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
พ.ศ. 2541

บทคัดย่อ

โครงการนี้ได้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อหาวิธีนำโปรแกรมมาประยุกต์ใช้
สำหรับงานตรวจสอบภาษีธุรกิจเฉพาะจากการขายอสังหาริมทรัพย์กรณีเป็นการค้าหรือหากำไร
ภายใต้ขอบเขตที่เป็นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามพระราชกฤษฎีกาฯ (ฉบับที่
244) พ.ศ. 2534 โดยเป็นกรณีศึกษาจากสำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ 3 ซึ่งระบบปัจจุบันการจัดทำ
รายงาน การออกหนังสือเชิญพบผู้เสียภาษี เป็นระบบการทำงานด้วยมือทั้งที่ข้อมูลที่ดินที่ได้รับมา
จากกรมที่ดินมีจำนวนมาก แต่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีจำนวนน้อย ทำให้เกิดความล่าช้า และยุ่งยาก
แก่การควบคุมบริหาร

โปรแกรมสนับสนุนในด้านการปฏิบัติงานที่จะนำมาใช้ในโครงการนี้ คือ
Microsoft access 7.0 มาพัฒนาเพื่อใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลการขายที่ดินที่กรมที่ดินจัดส่งมาให้
ตรวจสอบ ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานระหว่างเจ้าหน้าที่รวดเร็วขึ้นทั้งด้านการออกหนังสือเชิญพบ
ผู้เสียภาษี และสะดวกในการจัดทำรายงาน เพื่อเสนอให้ผู้บริหารในด้านการตัดสินใจวางแผนการ
จัดเก็บภาษีประเภทนี้รวดเร็วขึ้นอีกทั้งยังสะดวกแก่การควบคุมบริหารและผู้ปฏิบัติคนในการปฏิบัติ
งานอย่างมีประสิทธิภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Title	Real Estate Business Tax Program: Case Study of Revenue Area 3
Student	Miss Kruawan Chayutimanta
Advisor	Asst. Prof. Bunjong Piyathumrong
Level of Study	Master of Science in Information Technology
Major	Information Technology Management
Year	1998

ABSTRACT

This studies project has objective to provide software to use for the inspection of specific business tax from real estate businesses under the regulations, rules and procedures that are state in the royal decree(No. 244) BE. 2534. This is the study case of Tax Regional Office 3 where the current system of reporting and the issuing of letters to invite taxpayers to come to be investigated have been provided manually although the information from Land Department are high volume. As the number of officers who handle this task is limited, there always be delays in document processing and difficults to control and manage.

The software to support this operation in this project is Microsoft Access 7.0 which will be used to create the database of real estate information that Land Department has sent for auditing. It will facilitate the officers for all operations that are the issuing of letters to taxpayers and preparing report to submit to the executive for making decision and planning to collect this kind of taxation which will be done in shorter time. Moreover the better management and control system will upgrade the quality of overall operations.

กิตติกรรมประกาศ

การจัดทำโครงการศึกษาระดับปริญญาโทสำเร็จลุล่วงด้วยดี โดยได้รับการแนะนำและความกรุณาจากผศ.บรรจง ปิยะธำรงมาเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งได้ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าเป็นอย่างดี

นอกจากนี้ผู้จัดทำยังได้รับความกรุณาจากท่านเบญจา หลุยเจริญท่านสรรพากรเขตพื้นที่ 3 ที่ให้ข้อมูลแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีประเภทนี้ พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง คุณจันทร์ทิรา นิमितกุลและคุณยุทธนา พิษผลที่ช่วยให้รายละเอียดพร้อมทั้งตอบข้อซักถามในประเด็นที่สงสัย จึงขอขอบคุณมาในโอกาสนี้ และเหนือสิ่งอื่นใดผู้บังคับบัญชาในอดีตที่มีพระคุณยิ่งที่ช่วยผลักดันและให้โอกาสได้มาอยู่ ณ จุดนี้คือ ท่านสุนิติ กาญจนวิชย์ และท่านสนอง จันทรแสง อีกทั้งเพื่อนและพี่ที่สอนให้มีความตั้งใจลุกขึ้นมาต่อสู้กับอุปสรรคของชีวิตมาโดยตลอดคือคุณขจรศักดิ์ และคุณพรเพ็ญ สายพัฒนา ตลอดจนญาติพี่น้องที่ได้ให้ความช่วยเหลือด้านต่างๆในการจัดทำโครงการนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

หากโครงการนี้ ก่อให้เกิดประโยชน์ใดๆต่อการศึกษา ค้นคว้า และการปฏิบัติงานของทางราชการ ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณให้แก่บิดา มารดา อาจารย์ที่มีพระคุณทุกท่านที่ได้สอนมา และบุคคลที่ได้กล่าวถึงมาข้างต้น

เครือวัลย์ ชุติมันต์

30 กันยายน 2541

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	II
กิตติกรรมประกาศ.....	III
สารบัญ.....	IV
สารบัญตาราง.....	VI
สารบัญภาพ.....	VII
บทที่	
1. บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	2
1.3 ขอบเขตของโครงการ.....	3
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	5
2. แนวคิดทฤษฎีการพัฒนาระบบ.....	5
2.1 แหล่งที่มาของข้อมูล.....	5
2.2 ทฤษฎีการพัฒนาระบบ.....	5
2.3 แนวคิดการวิเคราะห์ระบบ.....	6
2.4 โปรแกรมใช้งานวินโดวส์ที่นำมาใช้ในโครงการนี้.....	8
3. โครงสร้างองค์กรและระบบงาน.....	9
3.1 โครงสร้างองค์กร.....	9
3.2 หน้าที่และการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆในสพท.3.....	9
3.3 แผนผังโครงสร้างขององค์กรและฝ่ายที่รับผิดชอบ.....	14
3.4 วิเคราะห์ระบบงานการจัดเก็บภาษีอสังหาริมทรัพย์.....	16
3.5 ปัญหาของระบบงานปัจจุบัน.....	17
3.6 ขั้นตอนวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน.....	17
3.7 สรุปผลการวิเคราะห์ระบบงาน.....	40
3.8 แนวทางแก้ไข.....	41

	หน้า
4.ระบบงานที่พัฒนา.....	43
4.1 ระบบงานที่ต้องการ.....	43
4.2 ขั้นตอนระบบงานที่พัฒนา.....	43
4.3 การออกแบบระบบงาน.....	44
5.การออกแบบฐานข้อมูล.....	73
5.1 ทฤษฎีNORMALIZATION.....	73
5.2 รูปแบบของการNORMALIZATION.....	73
5.3 Normalizeฐานข้อมูลของระบบงาน.....	74
6.การพัฒนาโปรแกรม.....	77
6.1 แนวทางการพัฒนาโปรแกรม.....	77
6.2 HardwareและSoftware Specification.....	78
6.3 การพัฒนาโปรแกรม.....	78
6.4 ตารางและฟอร์มที่ออกแบบใหม่.....	80
7.สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ.....	99
7.1 ผลการศึกษา.....	99
7.2 ข้อเสนอแนะ.....	99
บรรณานุกรม.....	100
ประวัติผู้เขียน.....	101

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1. แสดง External Entity ของ Context Diagram.....	18
2. แสดง External Entity Description of Current System.....	22
3. แสดง Elementary Process Description of Current System.....	23
4. แสดง I / O Description of Current System.....	26
5. แสดง Logical Data Store / Entity Cross Reference of Current System.....	30
6. แสดง Process Cross Reference of Current System.....	31
7. แสดง Requirements Catalogue 1	32
8. แสดง Requirements Catalogue 2.....	33
9. แสดง Requirement Catalogue 3.....	34
10. แสดง Requirement Catalogue 4.....	35
11. แสดง Requirement Catalogue 5.....	36
12. แสดง Requirement Catalogue 6.....	37
13. แสดง Requirement Catalogue 7.....	38
14. แสดง User Catalogue.....	39
15. แสดง ประเมินการประสิทธิภาพด้านความคุ้มค่าของระบบ.....	42
16. แสดง External Entity ของระบบใหม่.....	45
17. แสดง External Entity Description of New System.....	48
18. แสดง Elementary Process Description of New System.....	50
19. แสดง I/O Description of New System.....	52
20. -23 . แสดง Entity Description.....	55-58
24 แสดง Attribute/Data Item Description.....	59-69
25 แสดง Logical Data Store/Entity Cross Reference of New System.....	70
26 แสดง Process Cross Reference of New System.....	71
27 แสดง User Role In New system	72
28 แสดงการ Normalization ข้อมูล.....	74

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อ VI และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่

1. แสดง SSADM Life Cycle	7
2. แสดงแผนผังโครงสร้างองค์กร	15
3. แสดงแผนผังฝ่ายฯที่รับผิดชอบ.....	16
4. แสดง Context Diagram of Current System.....	19
5. แสดงCurrent Physical Data Flow Diagram level 1	20
6. แสดงCurrent Physical Data Flow Diagram level 2.....	21
7. แสดง logical Data Structure of Current System.....	29
8. แสดง Logical Context Diagram.....	46
9. แสดง Logical Data Flow Diagram.....	47
10. แสดง Logical Data Structure of New System.....	54
11. แสดง RDA LDS.....	76
12.1 แสดงภาพการสร้างTable.....	79
12.2แสดงภาพการสร้างTable.....	80
13 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างตาราง.....	81
14 แสดงจอภาพ Main manu.....	82
15 แสดงจอภาพ Real Estate Tax program.....	83
16 แสดงจอภาพการป้อนข้อมูล.....	84
17 แสดงจอภาพป้อนข้อมูลการขายที่ดิน.....	85
18 แสดงจอภาพการแก้ไขป้อนข้อมูลที่ดิน.....	86
19 แสดงจอภาพป้อนข้อมูลรหัสไปรษณีย์.....	87
20 แสดงจอภาพการป้อนข้อมูลรหัสเจ้าหน้าที่.....	88
21 แสดงจอภาพรายงานงบเดือน.....	89
22 แสดงจอภาพรายงานงานเพิ่ม.....	90
23 แสดงจอภาพรายงานงานค้าง.....	91

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อ VII และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

24	แสดงจภาพรายงานงานเสร็จ.....	92
25	แสดงจภาพรายงานไอทศ.16ให้ตรวจสอบ.....	93
26	แสดงจภาพรายงานไอทศ.16 ให้เขตอื่น.....	94
27	แสดงจภาพหนังสือเชิญพบและหนังสือคเบื้อปรับ.....	95
28	แสดงจภาพแบบฟอร์มหนังสือเชิญพบและพิมพ์ข้อมูลจากโปรแกรม.....	96
29	แสดงจภาพแบบฟอร์มหนังสือคเบื้อปรับและพิมพ์ข้อมูลจากโปรแกรม.....	97
30	แสดงจภาพก้นหระยะเวลาดือครอง 5 ปี.....	98



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อ VIII และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

กรมสรรพากรเป็นหน่วยงานหนึ่งของกระทรวงการคลังที่มีหน้าที่จัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร โดยมีหลักการบริหารแบบกระจายอำนาจเป็นสำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่จำนวน 16 แห่งในการดำเนินการจัดเก็บภาษีตามภูมิลำเนาของผู้เสียภาษีในกรุงเทพมหานคร สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ทุกแห่งได้แบ่งการปฏิบัติงาน ภายในพื้นที่ออกเป็นฝ่ายต่าง ๆ ได้แก่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายกรรมวิธี ฝ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่ายและคืนภาษี ฝ่ายตรวจปฏิบัติการ ฝ่ายสืบสวน และตรวจสอบภาษีอากร ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรค้าง ฝ่ายตรวจและประเมินผล การตรวจสอบเพื่อการจัดเก็บภาษีจะเป็นหน้าที่หลักของฝ่ายตรวจปฏิบัติการ และฝ่ายสืบสวนตรวจสอบภาษีอากร

การบริหารการจัดเก็บในขณะนี้จะมีมุ่งเน้นการเก็บภาษีเข้ารัฐบาลให้เร็วเพื่อนำมาใช้ในการบริหารประเทศ แนวทางหนึ่งที่น่าสนใจก็คือการจัดเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ จากการขายอสังหาริมทรัพย์ กรณีมุ่งค้าหากำไรที่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดตามพระราชกฤษฎีกาฯ (ฉบับที่ 244) พ.ศ. 2534 ซึ่งข้อมูลการขายอสังหาริมทรัพย์นั้นทางกรมที่ดินจะส่งมาให้ทางสำนักตรวจสอบภาษีรวบรวมจัดส่งให้สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่แต่ละแห่งตามภูมิลำเนาของผู้ขายอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ ส่วนสำนักงานที่ดินจังหวัดก็จะเป็นผู้จัดส่งโดยตรงให้ทางสำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ ทำให้ข้อมูลการขายอสังหาริมทรัพย์ที่ทางสำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่แต่ละแห่งได้รับนั้นมีปริมาณข้อมูลเป็นจำนวนมาก ซึ่งการปฏิบัติงานตรวจสอบกรณีนี้จะเป็นหน้าที่ของฝ่ายสืบสวนและตรวจสอบภาษีอากรเป็นผู้รับผิดชอบนอกเหนือจากงานตรวจสอบด้านการออกหมายเรียกที่เป็นงานหลักอยู่แล้ว สำหรับแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภาษีธุรกิจเฉพาะการขายอสังหาริมทรัพย์มีดังนี้

1. บันทึกข้อมูลการขายอสังหาริมทรัพย์ทุกรายที่ได้รับมา
2. คัดสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขายอสังหาริมทรัพย์ทุกราย เพื่อตรวจสอบว่าอยู่ในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบหรือไม่ หากมีการโยกย้ายไปอยู่นอกเขตรับผิดชอบก็ต้องดำเนินการรวบรวมจัดส่งให้

หน่วยงานอื่นรับผิดชอบไปดำเนินการ

3. รวบรวมผู้ขายอสังหาริมทรัพย์ตามหนังสือสัญญาการขายเพื่อแจกจ่ายให้เจ้าหน้าที่ฯ
ดำเนินการ

4. เจ้าหน้าที่ฯ ที่ได้รับข้อมูลตามข้อ 3 ก็จะดำเนินการบันทึกในสมุดทูลกรายที่ต้องดำเนินการ

5. พิมพ์หนังสือเชิญพบทูลกรายที่รับข้อมูลมาเพื่อให้ไปชำระภาษีตามหนังสือสัญญาการขาย

6. พิมพ์หนังสือเตือนเชิญพบกรณีที่ยังมิได้ไปชำระภาษีตามหนังสือเชิญพบครั้งแรก

7. ผู้เสียภาษีชำระภาษีแล้วนำไปเสร็จการชำระมาแสดงเพื่อมาขึ้นคำร้องขอแก้ไขปรับ

8. เจ้าหน้าที่ฯ จัดทำหนังสือเสนอขออนุมัติจากท่านสรรพากรพื้นที่ เพื่อให้แจ้งแก้ไขปรับให้ผู้
เสียภาษีที่ชำระภาษีไว้ครบถ้วน

9. พิมพ์หนังสือแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบว่าได้รับสิทธิงดเบี้ยปรับ

10. จัดทำรายงานเสนอท่านสรรพากรพื้นที่ เพื่อให้ทราบถึงงานค้างที่ปฏิบัติอยู่ จำนวนราย
ที่ปฏิบัติเสร็จ ยอดภาษีที่ผู้เสียภาษีได้ไปยื่นแบบชำระภาษีไว้ในเดือนนั้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฯ เป็นระบบการทำงานด้วยมือ ซึ่งหากได้มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูป อย่างเช่น Microsoft Access มาช่วยในการ
ปฏิบัติงานจะช่วยให้การลดปัญหาต่าง ๆ ดังนี้

1. ผู้บริหารไม่สามารถทราบได้ว่าผู้เสียภาษีรายใดอยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ฯ คน
ใด ต้องใช้วิธีสอบถามด้วยวาจา

2. การที่ไม่มีการจัดทำรายงานงานค้างของเจ้าหน้าที่แต่ละคนว่าผู้เสียภาษีรายใดได้ดำเนินการ
แล้วหรือไม่ ทำให้ผู้บริหารไม่สามารถติดตามเจ้าหน้าที่ฯ ได้ว่ากำลังดำเนินการผู้เสียภาษีรายนั้น
ๆ อยู่หรือเก็บเรื่องไว้เพื่อกระทำการทุจริต

3. ความล่าช้าในขั้นตอนของการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้วยระบบวิธีการทำงานด้วยมือ

4. ความไม่ถูกต้องของรายงานงานค้างที่ผู้บริหารนำมาใช้ในการวางแผนในการจัดเก็บภาษี

5. กำลังเจ้าหน้าที่ฯ มีน้อยตามโครงสร้างส่วนแบ่งราชการใหม่ทำให้ไม่สามารถรวบรวมข้อมูล
ของต่างสำนักงานสรรพากรพื้นที่ ในการรวบรวมนำเสนอได้

ดังนั้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาช่วยจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติงานและในด้านการบริหารของผู้บริหารที่จะควบคุมติดตามผู้ได้บังคับบัญชาและการวางแผน

1.2 วัตถุประสงค์

- เพื่อนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาช่วยในการปฏิบัติงานที่จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- เพื่อจัดพิมพ์หนังสือเชิญพบ หนังสือเตือนได้รวดเร็วขึ้น

- จัดทำรายงานได้ ถูกต้องจากฐานข้อมูลเพื่อช่วยประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน
- ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฯ ให้กระชับและรวดเร็วขึ้น
- อำนวยความสะดวกให้ผู้เสียภาษีรับผิดชอบเงินเพิ่มน้อยลงอันเนื่องจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้รวดเร็วขึ้นเป็นการเน้นการบริการที่ดี

1.3 ขอบเขตของโครงการ

- ศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานของงานตรวจสอบภาษีอสังหาริมทรัพย์ในฝ่ายสืบสวนและตรวจสอบของสำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่
- ทำการศึกษาภายในของเขต การตรวจสอบภาษีธุรกิจเฉพาะจากการขายอสังหาริมทรัพย์ ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดตามพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ 244) พ.ศ.2534 โดยผู้เสียภาษี อยู่ในเกณฑ์ดังนี้
 - ขายอสังหาริมทรัพย์
 - ต้องเป็นบุคคลธรรมดา
 - มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
- ศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูปที่จะนำมาใช้กับระบบงาน
- วิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน โดยศึกษาปัญหาขั้นตอนการปฏิบัติงานและความต้องการในการพัฒนาปรับปรุงระบบงาน
- การออกแบบระบบงานใหม่ที่จะนำโปรแกรมสำเร็จมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- การออกแบบฐานข้อมูล, การพัฒนาโปรแกรม, การทดสอบโปรแกรมและการทำคู่มือผู้ใช้

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ประโยชน์จากการลดค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมเอกสารปริมาณกระดาษที่ใช้ในสำนักงาน และลดขั้นตอนของการปฏิบัติงานอันก่อให้เกิดประสิทธิภาพแก่องค์กรทั้งทางตรงและทางอ้อม
- เพิ่มประสิทธิภาพในด้านการจัดเก็บภาษีอากร โดยจัดเก็บภาษีได้รวดเร็วขึ้น
- เนื่องจากการทำงานที่มีประสิทธิภาพที่รวดเร็วเป็นการเสริมสร้างความสมัครใจแก่ผู้เสียภาษีที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปชำระภาษีธุรกิจเฉพาะเอง
- เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำรายงานต่าง ๆ
- สามารถจัดทำรายงานที่จะช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารในด้านการวางแผนการจัดเก็บภาษีอากร

- สามารถติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- เป็นการนำทรัพยากรขององค์กรมาใช้ให้เกิดประโยชน์ให้เต็มที่ เนื่องจาก Personal Computer ในหน่วยงานของสำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ มีระบบ Application เป็น Microsoft Windows โดยมี Microsoft Access อยู่แล้ว



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

แนวคิดทฤษฎีการพัฒนาระบบ

ในปัจจุบัน การปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือองค์กรจำเป็นต้องอาศัยข้อมูลและสารสนเทศ มาช่วยในการตัดสินใจ และการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานในด้านต่างๆ ได้ผลดีที่สุด เช่นเดียวกับงาน ตรวจสอบ ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการได้มาซึ่งข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้สนับสนุนการตัดสินใจ และการปฏิบัติงานตามทฤษฎีมีค่าที่นิยมใช้อ้างอิงข้อมูลข่าวสารอยู่สองคำคือ ข้อมูลและสารสนเทศ ข้อมูลหมายถึง ข้อเท็จจริง ที่ใช้สร้างสารสนเทศเมื่อนำข้อมูลมาประมวลผลโดยวิธีต่างๆ เช่น การจำแนก การจัดเรียง การคำนวณหรือการสรุป ก็จะทำให้เกิดเป็นสารสนเทศซึ่งอยู่ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้งานได้

2.1 แหล่งที่มาของข้อมูลและสารสนเทศ

ข้อมูลที่ต้องจัดเก็บนั้น มีที่มาหรือแหล่งที่มาที่สำคัญ ดังนี้

- 1) ได้มาจากเจ้าของข้อมูลเอง ข้อมูลประเภทนี้อาศัยจากการบอกเล่าของผู้เป็นเจ้าของข้อมูล
- 2) ได้มาจากการปฏิบัติงาน ข้อมูลเหล่านี้เกิดจากการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เป็นข้อมูล และความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ในการทำงานแต่ละวัน และเป็นความรู้ที่ไม่ได้อยู่ในตำราซึ่งมีความสำคัญต่อธุรกิจมาก นอกจากนี้ยังถือว่าเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
- 3) ได้มาจากผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลที่เป็นผลจากการปฏิบัติงาน หรือการดำเนินงานของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลที่แสดงว่าการปฏิบัติงานนั้นๆ มีประสิทธิภาพเพียงใด
- 4) ได้มาจากการสำรวจตรวจสอบ ข้อมูลที่มักจะเป็นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับหน่วยงาน และมีลักษณะคล้ายข้อมูลที่ได้มาจากเจ้าของข้อมูลเอง ข้อมูลประเภทนี้โดยมากมักจะมีลักษณะตายตัว และหากดำเนินการสำรวจตรวจสอบอย่างรอบคอบอย่างมีระบบแล้วมักจะถูกต้องไม่ผิดพลาดคลาดเคลื่อน
- 5) ได้มาจากข้อกำหนดหรือเกณฑ์มาตรฐาน ข้อมูลซึ่งเป็นข้อเท็จจริงที่มีผู้กำหนดเป็นมาตรฐาน หรือแม้ว่าจะไม่เป็นมาตรฐานก็มีการใช้งานอย่างกว้างขวาง

2.2 ทฤษฎีการพัฒนาระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัฏจักรการพัฒนาระบบงาน (System Development Life cycle) เป็นวิธีที่ยืดหยุ่น
 ตอนการพัฒนาตามแบบที่มีประสบการณ์ โดยแต่ละแนวคิดเกี่ยวกับขั้นตอนต่าง ๆ นั้นคล้ายกัน แต่
 อาจเรียกไปคนละแบบหรือเน้นความสำคัญที่ต่างกัน ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้จะได้นำขั้นตอนตาม
 แบบ SSADM มาวิเคราะห์โดยมีหลักการและแนวคิดดังนี้ คือ

- 1) Strategic Planning เป็นการวางแผนในส่วนที่จะนำคอมพิวเตอร์มาใช้ โดยการศึกษาถึงภาวะ
 กิจ สภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอก เพื่อจัดทำเป้าหมายกลยุทธ์ในการไปสู่การกำหนด
 แผนงาน
- 2) Feasibility Study เป็นการศึกษาความเหมาะสม และความเป็นไปได้โดยพยายามหาคำตอบ
 จากปัญหาว่ามีขอบเขตแค่ไหน แนวทางที่จะแก้ปัญหาอย่างไร แล้วเลือกแนวทางที่เหมาะสม
- 3) System Analysis เป็นการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ ระบบปัจจุบันทำงานอย่างไร มอง
 เห็นปัญหาที่ต้องสร้างระบบใหม่ การวิเคราะห์ใช้วิธี ศึกษาเอกสาร สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง สังเกต
 การทำงาน แบบสอบถาม ตัวอย่างของระบบที่ประสบความสำเร็จ
- 4) System Design การออกแบบระบบใหม่ที่ได้จากการวิเคราะห์ โดยระบุว่าจะงานส่วนใดบ้างจะ
 ต้องเป็นงานคอมพิวเตอร์ งานส่วนใดบ้างเป็นงานที่ยังคงใช้คนทำ การทำงานทั้ง 2 ส่วนจะ
 ประสานกันอย่างไร จะใช้ข้อมูลอะไรบ้าง และจะให้ระบบผลิตสายงานอะไร เป็นการออกแบบ
 อย่างละเอียดที่จะต้องดำเนินการเลือก HARDWARE และ SOFTWARE สำหรับนำมาใช้งาน
 จริง
- 5) Implementation เป็นการสร้างระบบโดยการเขียนโปรแกรมจากการเลือกภาษาคอมพิวเตอร์
 ที่เหมาะสม เมื่อเขียนโปรแกรมและทดสอบแต่ละโปรแกรมเสริมแล้วก็ต้องนำโปรแกรมทั้ง
 หมาดมาทดสอบรวมอีกครั้ง เมื่อทดสอบระบบเจ้าหน้าที่ก็มาถึงขั้นที่เตรียมการเปลี่ยนจากการ
 ทำงานแบบเดิมมาเป็นการทำงานในระบบใหม่ เป็นการติดตั้ง และเปลี่ยนระบบ โดยเตรียมการ
 ต่าง ๆ ให้พร้อมที่จะเปลี่ยนการทำงานระบบเดิมเป็นระบบใหม่
- 6) Maintenance การบำรุงรักษาระบบประกอบด้วยการแก้ไขที่ผิดพลาดในโปรแกรม การแก้ไข
 รูปแบบรายงานหน้าจอ การเพิ่มเติม หรือตัดทอนข้อมูลที่ใช้

2.3 แนวคิดการวิเคราะห์ระบบ

เป็นการศึกษาการปฏิบัติงานจริง เพื่อหาหนทางนำคอมพิวเตอร์มาใช้ เพื่อ
 ประโยชน์ในการเก็บข้อมูลให้ครบถ้วน จัดทำรายงานต่าง ๆ และการปฏิบัติงานได้รวดเร็วขึ้นอัน

เป็นการลดความซ้ำซ้อนของงานโดยลดคนไปด้วย อีกทั้งยังมีกลไกการตรวจสอบที่ดี หลักการและแนวคิดมีขั้นตอน ดังนี้

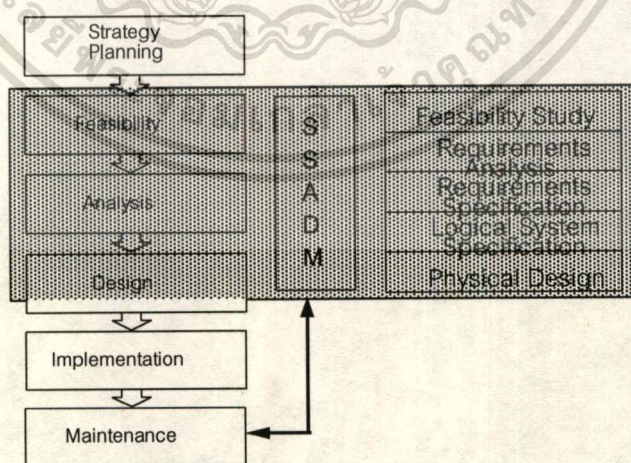
- การสำรวจเพื่อให้รู้ขั้นตอนการทำงานปัจจุบัน โดยการสัมภาษณ์ ผู้ปฏิบัติงานเพื่อสร้างแผนภาพให้เห็นภาพการทำงาน ซึ่งมี 2 แบบ ดังนี้

แบบที่ 1 PHYSICAL DED แสดงชื่อคนที่ทำกิจกรรมนั้น

แบบที่ 2 LOGICAL DED แสดงเนื้องานว่าอยู่ตรงไหน

- กำหนดหาความต้องการเกี่ยวกับระบบใหม่ที่สร้างขึ้นแทนระบบเก่า ขอบเขตความต้องการด้านข้อมูลที่ต้องการ รายงานที่ต้องการมากขึ้น และความประหยัดด้านค่าใช้จ่าย
- พิจารณาปัญหาในปัจจุบัน โครงการเขียน DATA FLOW DIAGRAM เพื่อหาปัญหา
- เขียน DATA FLOW DIAGRAM ให้เป็นระบบใหม่ที่แก้ปัญหาแล้วการแก้ไขเอกสาร Input ให้มีข้อมูลตามที่ต้องการตัดกิจกรรมที่ไม่ต้องการเพิ่มกิจกรรมเพื่อให้ทำงานได้ตามที่ต้องการและเพิ่มเพิ่มข้อมูลที่จำเป็น
- กำหนดระบบงานที่ต้องใช้เครื่อง computer ปฏิบัติงานในช่วงใด
- เขียนรายงานข้อเสนอการวิเคราะห์ต่อผู้บริหาร โดยกำหนดว่า กิจกรรมไหนใครทำอะไรบ้าง

ความสัมพันธ์ระหว่าง SDLC กับ SSADM เป็นไปตามภาพที่แสดงดังนี้



ภาพที่ 1 : SSADM Life Cycle

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 โปรแกรมใช้งานวินโดวที่นำมาใช้ในโครงการนี้

โปรแกรมวินโดวเป็นโปรแกรมที่ใช้ง่ายซึ่งถูกพัฒนาขึ้น โดยบริษัทไมโครซอฟต์ สำหรับโครงการนี้ได้ นำ โปรแกรมไมโครซอฟต์ แอ็กเซส ซึ่งเป็นโปรแกรมประเภทระบบจัดการฐานข้อมูล โดยได้ออกแบบให้สามารถใช้งานได้อย่างง่ายดายโดยไม่ต้องพึ่งพาการเขียนโปรแกรมแต่อย่างใด โปรแกรมนี้สามารถช่วยการจัดทำรายงาน แบบฟอร์ม

ไมโครซอฟต์ แอ็กเซส เป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตัวหนึ่งที่ใช้งานเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลซึ่งถูกออกแบบมาให้ช่วยต่อการใช้งาน และประสิทธิภาพในการใช้งานสูง ไมโครซอฟต์แอ็กเซสสามารถจัดการงานได้ทุกชนิด ดังนี้

- ช่วยเก็บข้อมูลต่าง ๆ
- ช่วยควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน
- ช่วยจัดการด้านข้อมูลให้ออกมาเป็นรายงาน หรือแบบฟอร์มต่าง ๆ
- ช่วยในการค้นหา เก็บข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์ในการจัดทำสถิติ
- สร้างและเก็บเฉพาะข้อมูลบางส่วนของตารางเพื่อนำมาใช้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการต่าง ๆ
- การจัดการเกี่ยวกับรายชื่อที่จะจำหน่าย
- การจัดการเกี่ยวกับข้อมูลรายชื่อเพื่อจัดทำรายงานช่วยการบริหารงานของผู้บริหาร

บทที่ 3

โครงสร้างองค์กรและวิเคราะห์ระบบงาน

3.1 โครงสร้างองค์กร

สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ 3 เป็นหน่วยงานหนึ่งของกรมสรรพากรที่มีหน้าที่จัดเก็บภาษีตามประมวลรัษฎากรจากผู้เสียภาษีในท้องที่เขตพญาไท อำนาจหน้าที่ในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบซึ่งจะต้องปฏิบัติดังนี้

- บริหารการจัดเก็บภาษี การเร่งรัดภาษีอากรค้าง การตรวจสอบและการตรวจปฏิบัติการ
- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพากรอำเภอ
- สืบสวนประมวลหลักฐานเกี่ยวกับการเสียภาษี
- ดำเนินการตรวจสอบ ตรวจปฏิบัติการ เพื่อประเมินภาษีเพิ่มเติมและเร่งรัดภาษีอากรค้าง
- พิจารณานุมัติการขอคืนภาษีอากร
- รับจดทะเบียนและแจ้งเลิกประกอบกิจการของผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะการขอเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ตลอดจนการตอบข้อหารือเรื่องภาษีอากรแก่ผู้เสียภาษี
- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ภาษีอากรแก่ผู้เสียภาษี
- ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้เสียภาษีที่เสียภาษีไว้ไม่ถูกต้อง
- ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนกับหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2 หน้าที่และการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ 3

1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบัญทั่วไป การบริหารงานบุคคล งบประมาณ พัสดุภัณฑ์ ให้บริการจด เลิก และเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ ตลอดจนเก็บรักษาและให้บริการคัด คั่น ยืมแบบแสดงรายการภาษี ดำเนินการยกเลิกการประเมินภาษีด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ รับเรื่องและพิจารณาเกี่ยวกับการขอขยายระยะเวลา

การชำระภาษี การขอเปลี่ยนแปลงรอบระยะเวลาบัญชี (การออกใบผ่านภาษี) การใช้เครื่องจักรเพื่อการพัฒนา
ปฏิบัติงาน

ด้านการให้บริการและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีการเสียภาษี ตลอดจน
จนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานธุรการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการทั่วไปและงานสารบัญ งานการเจ้าหน้าที่
- งานคลัง ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงิน ตรวจสอบหลักฐานและ

ใบสำคัญทางการเงินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ การปรับปรุงการตั้ง
บัญชีเบิกจ่ายเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด ตลอดจนควบคุมการเบิกจ่ายแสดมปีอากรและ
งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน

- งานพัสดุ ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่
ควบคุมการใช้พัสดุครุภัณฑ์ และประสานงานกับสำนักงานสรรพากรภาคในการบำรุงรักษาเครื่อง
คอมพิวเตอร์

- งานบริการผู้เสียภาษีและประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเสียภาษี การจด เลิก ย้าย โอน ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจ
เฉพาะ การขอเปลี่ยนแปลงรอบระยะเวลาบัญชี (การออกใบผ่านภาษี) การรับแจ้งและควบคุมการใช้เครื่องจักร
เพื่อการพัฒนา

- งานบริการแบบแสดงรายการ ทำหน้าที่เก็บรักษาและให้บริการคัด คั่น แบบแสดง
รายการภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ ดำเนินการยกเลิกการประเมินภาษีในกรณีการประเมินภาษี
ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

2) ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรค้าง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเร่งรัดภาษีอากรค้าง การรับเรื่องพิจารณาอุทธรณ์ภาษี
อากรการเปรียบเทียบปรับคดีอาญา การดำเนินคดีแก่ผู้เสียภาษีที่กระทำผิดกฎหมายภาษีอากร ตลอดจน
ตอบปัญหาข้อหารือทางกฎหมายแก่ผู้เสียภาษีเฉพาะปัญหาที่กรมสรรพากรวินิจฉัยตีความไว้ชัดเจนแล้ว
พร้อมทั้งพิจารณาคำร้องขอผ่อนชำระภาษี การขออนุญาตจำหน่ายหนี้ภาษีอากรค้าง

3) ฝ่ายตรวจและประเมินผล

มีหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ฐานภาษี การประมาณการจัดเก็บภาษี การจัดทำแผนงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การตรวจสอบภาษี การตรวจปฏิบัติการ การเร่งรัดภาษีอากรค้าง และการคืนเงินภาษี การติดตามและประเมินผลการจัดเก็บภาษี การตรวจปฏิบัติการการเร่งรัดภาษีอากรค้างและการคืนภาษีเมื่อนำมาเปรียบเทียบกับเป้าหมายตลอดจน วิเคราะห์นำเสนอผลการวิเคราะห์พร้อมแนวทางแก้ไข และตรวจตัดเดือนตัดปี ตรวจราชการสำนักงานสรรพากรเขตในสังกัด พร้อมทั้งรวบรวมและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน

4) ฝ่ายสืบสวนและตรวจสอบ

ทำหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบ ใต้วง และประเมินเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติมแก่ผู้เสียภาษี ในท้องที่รับผิดชอบ พิจารณาจดหรือลดเบี้ยปรับหรือเงินเพิ่ม ซึ่งแจ้งประเด็นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการตรวจสอบภาษีต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เป็นพยานในศาลคดีภาษีอากร สืบสวนหาข้อมูลเกี่ยวกับการเสียภาษีของผู้ประกอบการเพื่อสนับสนุนการตรวจสอบภาษี ตรวจสอบก่อนการคืนภาษีเงินได้ ฝ่ายสืบสวนและตรวจสอบได้แบ่งการปฏิบัติงานออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- งานสืบสวน ทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนประมวลหลักฐานเกี่ยวกับการหลีกเลี่ยงภาษีของผู้เสียภาษี สนับสนุนการตรวจสอบภาษีอากร รวมทั้งการค้นหาลูกหนี้และทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีอากร

- งานตรวจสอบภาษี ทำหน้าที่ตรวจสอบ ใต้วง และประเมินเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติมแก่ผู้เสียภาษีที่ไม่ยื่นชำระภาษีหรือชำระภาษีไว้ไม่ถูกต้องที่มีภูมิลำเนาในท้องที่รับผิดชอบ พิจารณาการจดหรือลดเบี้ยปรับหรือเงินเพิ่ม ซึ่งแจ้งประเด็นและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการตรวจสอบภาษีต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

5) ฝ่ายตรวจปฏิบัติการ 1

ทำหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจแนะนำภาษีมูลค่าเพิ่ม การตรวจปฏิบัติการทั่วไป การตรวจปฏิบัติการเฉพาะประเด็น การตรวจความถูกต้องของระบบบัญชีก่อนคืนเงินภาษีแก่ผู้ประกอบการภาษีมูลค่าเพิ่มที่มีภูมิลำเนาในท้องที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งสอบยันความถูกต้องในการออกใบกำกับภาษี

ฝ่ายตรวจปฏิบัติการ 1 แบ่งการปฏิบัติงานในฝ่ายออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

- งานตรวจปฏิบัติการ 1
- งานตรวจปฏิบัติการ 2
- งานตรวจปฏิบัติการ 3

6) ฝ่ายตรวจปฏิบัติการ 2

ทำหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจแนะนำภาษีมูลค่าเพิ่ม การตรวจปฏิบัติการทั่วไป การตรวจปฏิบัติการเฉพาะประเด็น การตรวจความถูกต้องของระบบบัญชีก่อนยื่นเงินภาษีแก่ผู้ประกอบการ การภาษีมูลค่าเพิ่มที่มีภูมิลาเนาในท้องที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งสอบย้อนความถูกต้องในการออกใบกำกับภาษี

ฝ่ายตรวจปฏิบัติการ 2 แบ่งการปฏิบัติงานในฝ่ายออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- งานตรวจปฏิบัติการ 1

- งานตรวจปฏิบัติการ 2

7) ฝ่ายกรรมวิธี

ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูล จัดหมวดหมู่ของการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ส่งให้ฝ่ายหัก ณ ที่จ่ายและคืนภาษี ฝ่ายตรวจปฏิบัติการ รวมทั้งการให้บริการออกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีพร้อมทั้งปรับปรุงและแก้ไขเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ฝ่ายกรรมวิธีแบ่งการปฏิบัติงานออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- งานกรรมวิธีข้อมูล ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูล จัดหมวดหมู่ของการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ส่งให้ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- งานเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ทำหน้าที่ออกเลขประจำตัวผู้เสียภาษี การแก้ไข ปรับปรุงเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

8) ฝ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่ายและคืนภาษี

ทำหน้าที่ตรวจสอบและติดตามการยื่นแบบแสดงรายการภาษีของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย และประสานงานกับฝ่ายสืบสวนและตรวจสอบภาษีหากปรากฏว่า ผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย และตรวจสอบพิจารณาอนุมัติคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีคืนอื่น ๆ ที่กฎหมายกำหนด ฝ่ายหักภาษี ณ ที่จ่ายและคืนภาษี แบ่งการปฏิบัติงานในฝ่ายออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- งานหักภาษี ณ ที่จ่าย ทำหน้าที่ตรวจสอบและติดตามการยื่นแบบแสดงรายการภาษีของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย และประสานงานกับฝ่ายสืบสวนและตรวจสอบ หากปรากฏว่าผู้หักภาษี ณ

ที่ง่าย ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย

- งานคืนภาษี ทำหน้าที่ตรวจสอบก่อนที่จะอนุมัติคืนเงินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีอื่น ๆ แก่ผู้ประกอบการที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ

9) สำนักงานสรรพากรเขตพญาไท

ทำหน้าที่รับชำระและคืนเงินภาษีอากร การสำรวจแหล่งภาษีเพื่อขยายฐานภาษีอากร พร้อมทั้งทำการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีอากร ตลอดจนปฏิบัติงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย สำนักงานสรรพากรเขตพญาไทแบ่งการปฏิบัติงานออกเป็น 5 ส่วน ดังนี้

- งานสำรวจ ทำหน้าที่สำรวจเพื่อขยายฐานภาษีพร้อมทั้งสำรวจหาผู้ประกอบการรายใหม่หรือรายที่ไม่อยู่ในระบบภาษี ให้เข้ามาอยู่ในระบบการเสียภาษีของกรมสรรพากร
- งานรับชำระภาษี ทำหน้าที่รับชำระเงินภาษีอากรจากผู้ประกอบการ
- งานคืนภาษี ทำหน้าที่จ่ายคืนเงินภาษีแก่ผู้เสียภาษีที่ได้รับอนุมัติคืนเงิน
- งานธุรการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับการรับส่งหนังสือ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงิน และพัสดุครุภัณฑ์
- งานบัญชีและบริการผู้เสียภาษี ทำหน้าที่จัดทำบัญชีและรายงานเพื่อควบคุมผลการดำเนินงานการจัดเก็บภาษีอากร

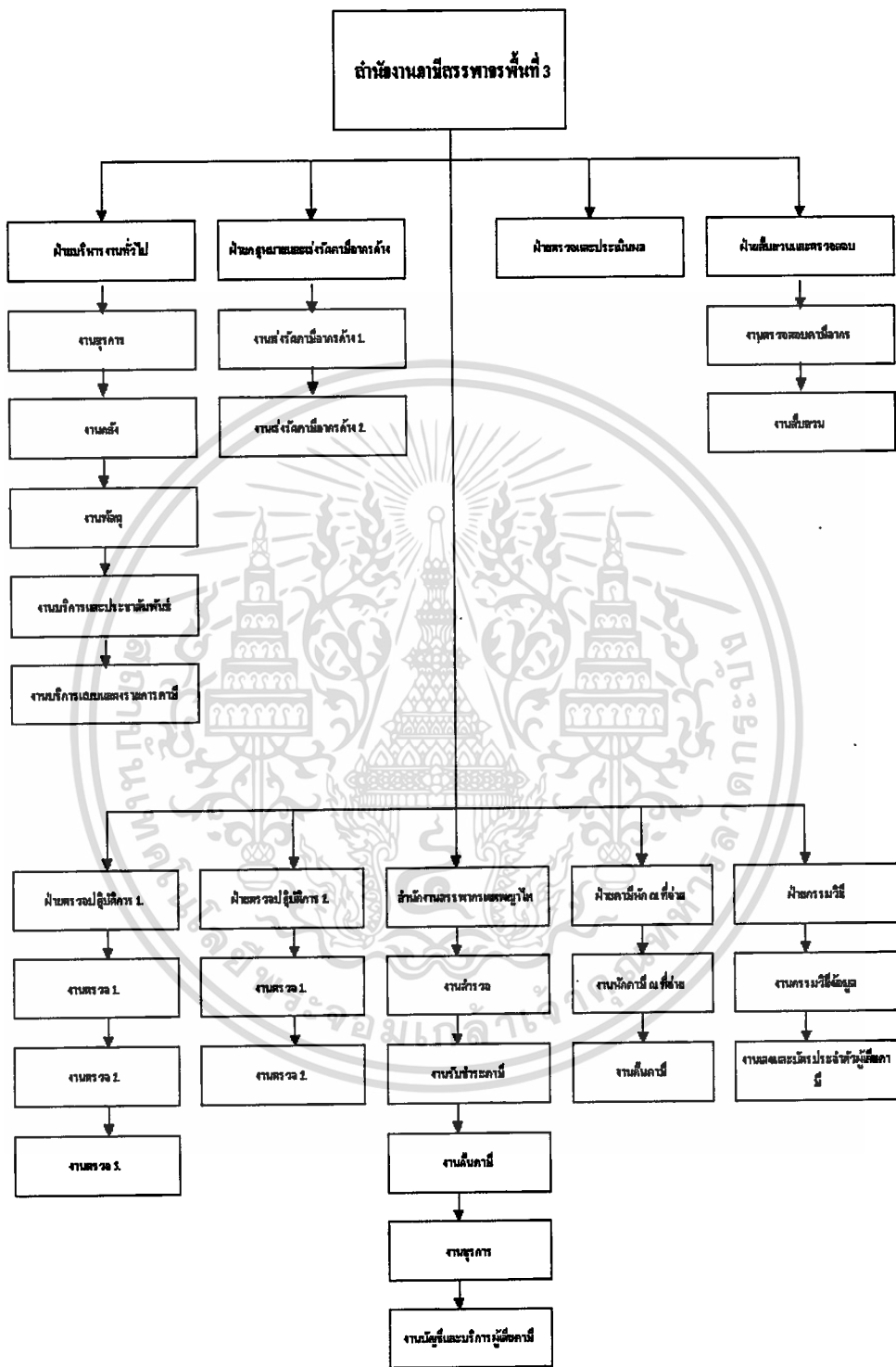
นอกจากนี้ฝ่ายสืบสวนและตรวจสอบภาษีอากร ยังได้ดำเนินการวิเคราะห์แบบ ท.ค.16หนังสือ
สัญญาการขายที่ดินมีผลให้สามารถจัดเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ
 ในเดือน ตุลาคม 2540 - พฤษภาคม 2541 จำนวน 43,928,166.67 บาท(ตามรายละเอียดดังนี้)

เดือน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
ค.ค.	10	1,003,716.85
พ.ย.	14	1,185,743.62
ธ.ค.	36	2,626,173.04
ม.ค.	38	3,268,941.28
ก.พ.	64	4,229,993.44
มี.ค.	150	19,435,993.52
เม.ย.	78	7,654,355.25
พ.ค.	75	4,523,249.67
รวม	465	43,928,166.67

3.3 แผนผังโครงสร้างขององค์กรและฝ่ายที่รับผิดชอบ

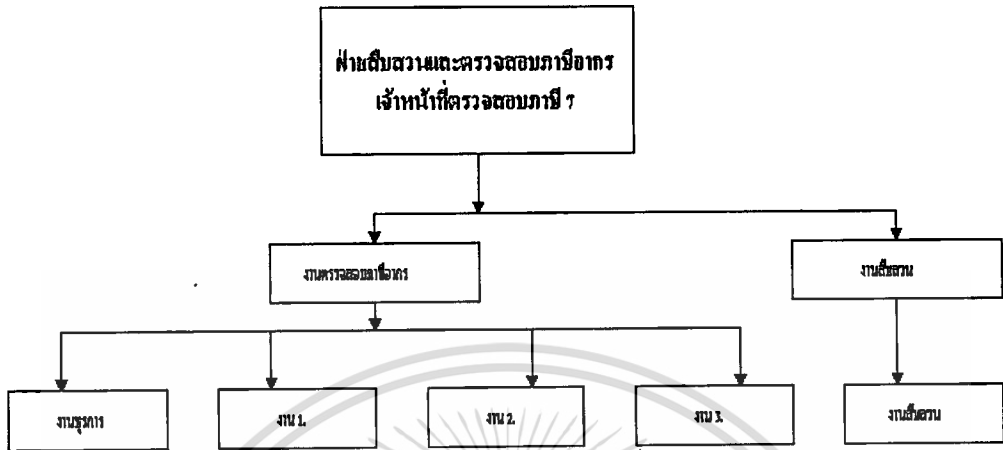
การจัดแบ่งหน่วยงานย่อยภายในสำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่เพื่อให้ง่ายและสะดวก
 แก่การบริหารงาน โดยรูปแบบ โครงสร้างจะเป็นดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2 แผนผังโครงสร้างองค์กร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3: แผนผังโครงสร้างฝ่ายที่รับผิดชอบ

3.4 วิเคราะห์ระบบงานการจัดเก็บภาษีอสังหาริมทรัพย์

การจัดเก็บภาษีอสังหาริมทรัพย์ เป็นการจัดเก็บภาษี จากข้อมูลที่ดินที่ทางกรมที่ดิน หรือสำนักงานที่ดินจังหวัด จัดส่งมาให้ แต่ละสำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ที่ผู้เสียภาษีในท้องที่ที่ รับผิดชอบเพื่อดำเนินการจัดเก็บ โดยเป็นการสร้างความสมัครใจให้ไปยื่นแบบแสดงรายการเสีย ภาษีเอง เมื่อไม่ยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีกับเงินเพิ่มแล้วนำไปเสริมมาแสดง ทางสรรพากรพื้นที่ จะพิจารณาปรับให้ตามคำร้องขอที่ยื่นไว้ เนื่องจากให้ความร่วมมือแก่ทางราชการและ กระทบผิดไปด้วยความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ สำหรับระบบงานในหน้าที่นี้ได้รวมอยู่ในฝ่ายสืบสวนและ ประมวลหลักฐาน โดยเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านนี้มีตำแหน่งเป็นนักวิชาการสรรพากรมิใช่เจ้าหน้าที่

ที่ตรวจสอบภาษี ถ้าหากผู้เสียภาษีเพิกเฉยมิได้ให้ความร่วมมือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบก็จะรวบรวมข้อมูลเพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษีประเมินภาษีต่อไป เนื่องจากขณะนี้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านนี้ในแต่ละสำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่มีจำนวนเพียง 1-2 คน ซึ่งไม่พอเพียงกับการปฏิบัติงานกับข้อมูลที่ดินที่มีจำนวนเดือนละ ประมาณ 500 ราย

3.5 ปัญหาของระบบงานปัจจุบัน

- ผู้บริหารไม่สามารถวางแผนการจัดเก็บภาษีในกรณีนี้ได้ เนื่องจากไม่สามารถจัดทำระบบงานเพิ่มเติมเพื่อช่วยการบริหารได้ เพราะกำลังเจ้าหน้าที่ที่มีจำกัด
- ผู้บริหารไม่สามารถติดตามจากระบบงานได้ว่าผู้เสียภาษียรายใดอยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่คนใด และค้างอยู่ในขั้นตอนไหนจนกว่า ผู้เสียภาษียรายนั้นจะชำระภาษี ครบถ้วนแล้ว
- ผู้เสียภาษีได้รับหนังสือเชิญพบเมื่อแจ้งยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีช้า ทำให้รับผิดเงินเพิ่มที่เพิ่มขึ้น ไม่เป็นการส่งเสริมนโยบายเสริมสร้างความสมัครใจในการเสียภาษี
- ข้อมูลของผู้เสียภาษีที่ย้ายภูมิลำเนาออกจากเขตท้องที่ที่รับผิดชอบมิได้มีการจัดทำขึ้นเป็นรายงานเพื่อรวบรวมส่งให้สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่อื่นที่รับผิดชอบ
- มิได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3.6 ขั้นตอนการวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน

จากการสอบถามขั้นตอนการปฏิบัติงานจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและท่านสรรพากรเขตพื้นที่ ได้รายละเอียดเป็น Flow ของการทำงานดังนี้

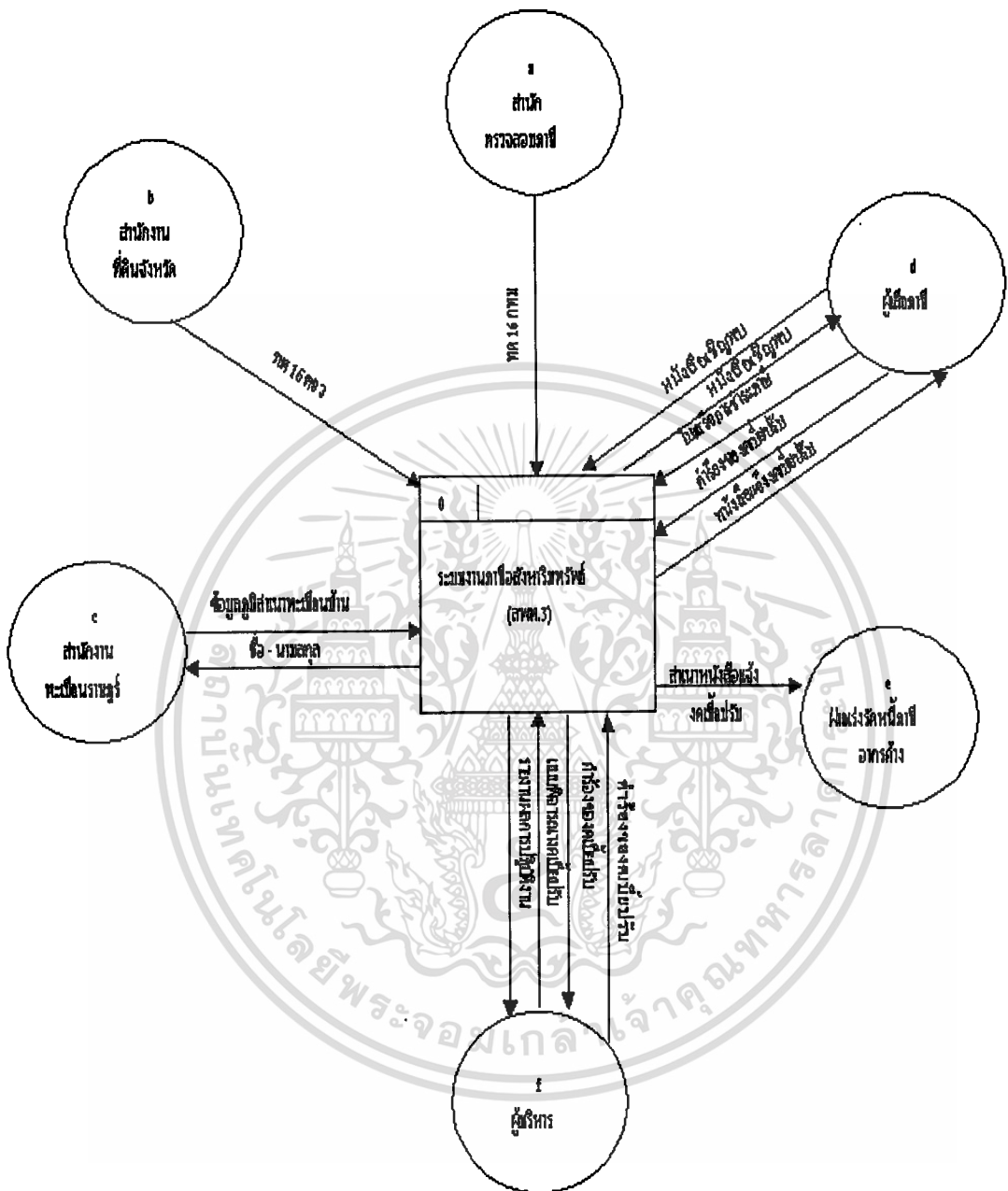
- คำอธิบาย External entity ตามตารางที่ 1
- Context Diagram แสดงภาพรวมของระบบงานปัจจุบันภาพที่4
- Data Flow Diagram
- Data Flow Model ประกอบด้วย
 - Data Flow Diagram level 1 แสดงภาพที่5
 - Data Flow Diagram level 2 แสดงภาพที่6
 - Textual Description ประกอบด้วย
 - External Entity Description แสดงตามตารางที่2
 - Element Process Description แสดงตามตารางที่3
 - I/O Description แสดงตามตารางที่4
- Logical Data Structure(LDS) แสดงตามภาพที่ 7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Logical Data Store/Entity Cross Reference แสดงตามตารางที่ 5
- Process Cross Reference แสดงตามตารางที่ 6
- Requirements Catalogue เป็นการรวบรวมความต้องการของผู้ใช้ต่อระบบใหม่ที่ต้องการ โดยจัดลำดับแสดงตามตารางที่ 7-13 ความสำคัญเป็น
 - E (Essential)
 - D (Desirable)
 - N (Nice to have)
- User Catalogue แสดงตามตารางที่ 14
- ตารางแสดงประสิทธิภาพด้านความคุ้มค่าของระบบใหม่แสดงตามตารางที่ 15

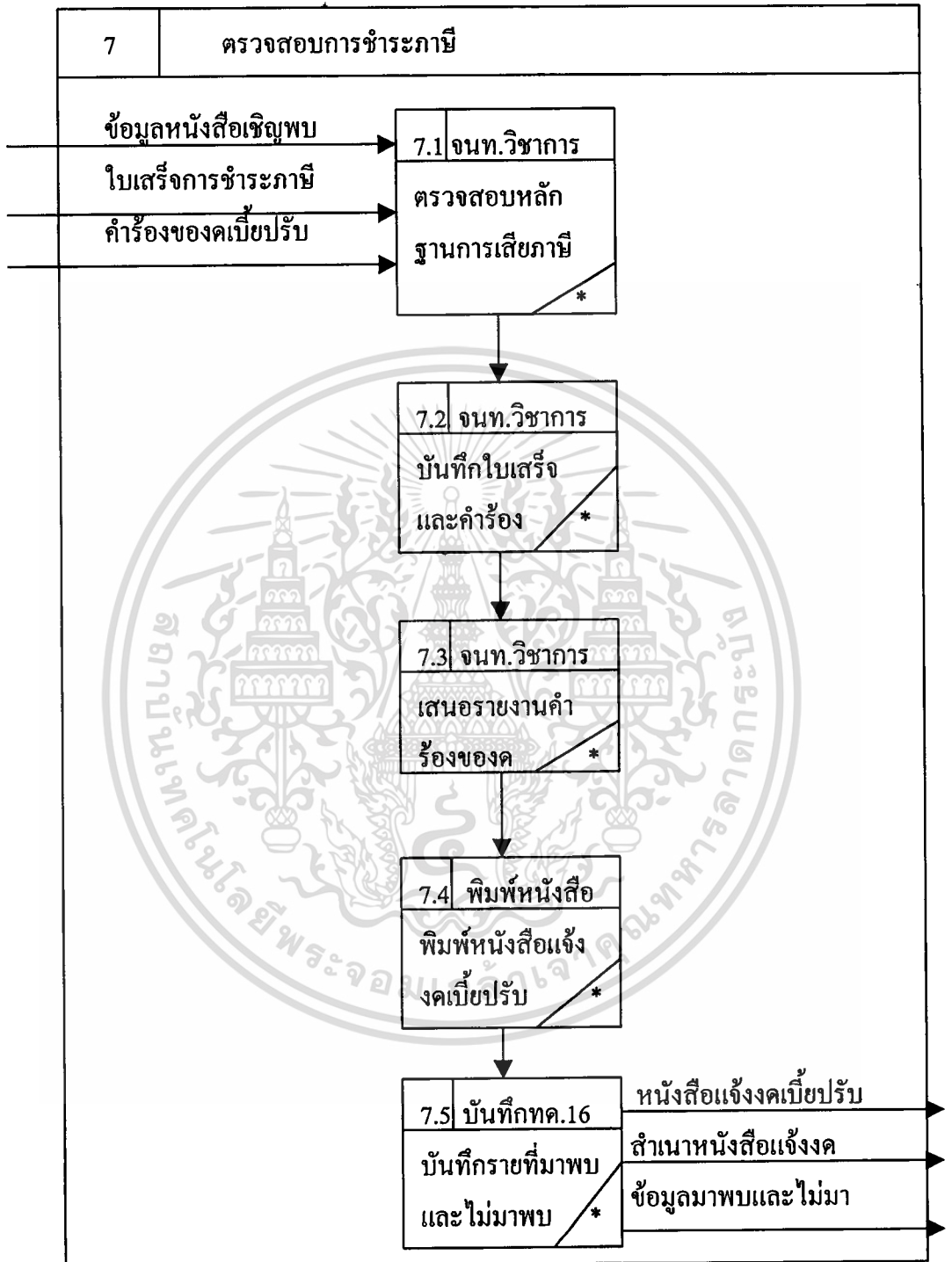
ตารางที่ 1 แสดง External Entity ของ Context Diagram

External Entity	Source or Recipient (S or R)	Data Flow
สำนักตรวจสอบภาษี	S	ทค.16 ภายในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
สำนักงานที่ดินจังหวัด	S	ทค.16 ต่างจังหวัด
สำนักงานทะเบียนราษฎร	S	สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียภาษี
ผู้เสียภาษี	R	หนังสือเชิญพบ
	S	หนังสือเชิญพบ
	S	ใบเสร็จการชำระภาษี
	S	คำร้องขอคืนเบี้ยปรับ
	S	หนังสือแจ้งคืนเบี้ยปรับ
ผู้บริหาร	R	รายงาน
ฝ่ายเร่งรัดภาษีอากรค้าง	R	สำเนาหนังสือแจ้งคืนเบี้ยปรับ



ภาพที่ 4 แสดง Context Diagram of Current System

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 6 แสดง CURRENT PHYSICAL DATA FLOW DIAGRAM

level 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2 แสดง External Entity Description of Current System

External Entity Description		
ID	NAME	Description
a	สำนักตรวจสอบภาษี	เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ทด 16 ที่ กรมที่ดินจัดส่งมาให้เพื่อแยกสัญญาทด 16 ที่ผู้เสียภาษี มีภูมิลำเนาในแต่ละเขตแล้วดำเนินการจัดส่งให้สำนักงานภาษี สรรพากรเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่นั้น ๆ ดำเนินการ
b	สำนักงานที่ดินจังหวัด	มีหน้าที่จัดส่ง ทด 16 ที่ผู้เสียภาษีมีภูมิลำเนาในแต่ละเขตพื้นที่ เพื่อจัดส่งให้สำนักงานภาษีเขตพื้นที่ซึ่งรับผิดชอบดำเนินการ
c	สำนักงานทะเบียนราษฎร	รับแบบฟอร์มสอบถามภูมิลำเนาผู้เสียภาษีจากทางสำนักงาน ภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ 3 แล้วส่งหนังสือแจ้งให้สำนักงานภาษี สรรพากรพื้นที่ทราบภูมิลำเนาของผู้เสียภาษี
d	ผู้เสียภาษี	เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาในเขตพญาไทจึงได้รับหนังสือเชิญพบพร้อม แจ้งให้ทราบว่าต้องชำระภาษีกรณีขายอสังหาริมทรัพย์ภายใน 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ออกรายการและเมื่อไปชำระภาษีตามที่ได้รับ หนังสือเชิญพบแล้วก็นำใบเสร็จการชำระภาษีมาแสดงพร้อมทั้ง ยื่นคำร้องขอลดเบี้ยปรับและเมื่อได้รับพิจารณาอนุมัติก็จะได้รับ หนังสือแจ้งงดเบี้ยปรับ
c	ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัด	เป็นฝ่ายที่รับผิดชอบด้านภาษีอากรค้างเมื่อผู้เสียภาษีได้รับการ พิจารณาให้งดเบี้ยปรับก็จะได้รับหนังสือแจ้งงดเบี้ยปรับเพื่อนำ มาปรับปรุงกับหนี้ภาษีอากรค้างและการตั้งหนี้ภาษีอากรค้าง จากสำเนาแบบแจ้งการประเมินที่เกิดจากผู้เสียภาษีกรณีไม่มา พบตามหนังสือเชิญพบ
f	ผู้บริหาร	เป็นผู้พิจารณาคำร้องขอลดเบี้ยปรับภาษีธุรกิจเฉพาะกรณีผู้เสีย ภาษีได้ชำระภาษีไว้ครบถ้วนและรับรายงานผลการปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบภาษีธุรกิจเฉพาะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3 แสดง Elementary Process Description of Current System

Elementary Process Description
Process ID : 1
Process Name : บันทึกทะเบียน ทด 16
Description : <p>สำนักตรวจสอบภาษีและสำนักงานที่คินจังหวัดจัดส่งทด 16 ที่ผู้ขายอสังหาริมทรัพย์มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตท้องที่พญาไท ส่งมาให้นำมาบันทึกทะเบียนข้อมูลการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อใช้ควบคุมแบบทด 16 ที่ได้รับทุกฉบับ</p>
Process ID : 2
Process NAME: ตรวจสอบผู้ขายที่มีภูมิลำเนาในเขตพญาไท
Description : <p>เจ้าหน้าที่บันทึกนำข้อมูลชื่อและที่อยู่ของผู้ขายไปตรวจสอบกับทางสำนักงานทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบว่า ผู้ขายมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตท้องที่พญาไทหรือนอกเขตท้องที่รับผิดชอบ</p>
Process ID : 3
Process NAME: ตรวจสอบทด 16 ที่อยู่ในเขตท้องที่ว่าครอบครองภายใน 5 ปี
Description : <p>เจ้าหน้าที่บันทึกตรวจสอบระยะเวลาถือครองว่า ครอบครองแล้วขายในระยะเวลา 5 ปี จึงจะต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะตามพระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 244</p>
Process : 4
Process NAME: แจกงานทด 16 ในเขตท้องที่สพท. 3
Description : <p>เจ้าหน้าที่บันทึกทะเบียนระบุชื่อเจ้าหน้าที่รับข้อมูลทด 16 ที่ผู้ขายมีภูมิลำเนาในเขตท้องที่สพท. 3 และได้ขายภายใน 5 ปี นับแต่วันที่ถือครองเพื่อไปดำเนินการ</p>
Process NAME : 5
Process NAME: รับงานทด.16
Description : <p>เจ้าหน้าที่วิชาการบันทึกข้อมูลรายชื่อ ใน Process ID : 4 มาดำเนินการคำนวณค่าภาษีเพื่อนำไปพิมพ์หนังสือเชิญพบ</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Elementary Process Description
Process ID : 6
Process Name : พิมพ์หนังสือเชิญพบ
Description : เจ้าหน้าที่วิชาการ นำข้อมูลจากProcess 5 มาพิมพ์หนังสือเชิญพบผู้เสียภาษี
Process ID : 7.1
Process NAME: ตรวจสอบหลักฐานการเสียภาษี
Description : ผู้เสียภาษีนำหนังสือเชิญพบที่ได้รับพร้อมใบเสร็จการชำระภาษีมาแสดงแล้วยื่นคำร้องขอ งดเบี้ยปรับภาษีธุรกิจเฉพาะต่อเจ้าหน้าที่วิชาการ
ProcessID : 7.2
Process NAME: บันทึกข้อมูลผู้เสียภาษีที่ชำระภาษีแล้ว
Description : เจ้าหน้าที่วิชาการบันทึกหลักฐานใบเสร็จการชำระภาษีลงในทะเบียนรับข้อมูลทศ 16 เพื่อ นำมาจัดทำรายงานที่ดำเนินการเสร็จและรายงานอื่นๆ
Process ID : 7.3
Process NAME: เสนอรายงานพิจารณาของคเบียปรับ
Description : เจ้าหน้าที่วิชาการเสนอคำร้องของคเบียปรับรายที่ผู้เสียภาษีได้ชำระภาษีไว้แต่เบียปรับยังไม่ ได้ชำระแล้วมายื่นคำร้องของคเบียปรับ
Process ID : 7.4
Process NAME: พิมพ์หนังสือแจ้งงดเบียปรับ
Description : เจ้าหน้าที่วิชาการจัดพิมพ์หนังสือแจ้งงดเบียปรับเพื่อจัดส่งให้ผู้เสียภาษี
Process ID : 7.5
Process NAME:บันทึกทศ.16รายที่มาพบและไม่มาพบ
Description : เจ้าหน้าที่วิชาการบันทึกข้อมูลผู้เสียภาษีที่ชำระภาษีตามหนังสือเชิญพบและผู้ที่ไม่มาพบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Elementary Process Description
Process ID : 8
Process Name : พิมพ์รายงาน
Description : เจ้าหน้าที่วิชาการนำข้อมูลจากProcess 7.6 มาพิมพ์รายงานเพื่อเสนอผู้บริหาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4 แสดง I/O Description of Current System

I/O Description				
From	To	Data Flow Name	Data Content	Comments
a	1	ทค.16	SEND_NO	สำนักตรวจสอบภาษีและ สำนักงานที่ดินจังหวัดได้ จัดส่งทค. 16 ที่ระบุว่าที่ผู้ ขายขอสงวนสิทธิ์มีภูมิ ลำนายอยู่ในท้องที่เขต พญาไท
b	1		SEND_NO	
			SEND_DATE	
			NAME	
			ADDRESS	
			SALE_NAME	
			PRICE	
			LANDDOC_NO	
			LAND_NO	
			SURVEY_PAGE	
			LAND_ADDRESS	
			ACQUIRE_DATE	
			SALE_DATE	
2	c	ข้อมูลชื่อที่อยู่ผู้ขาย	NAME ADDRESSES	ส่งข้อมูลชื่อที่อยู่ผู้ขายให้ สำนักงานทะเบียน ราษฎรเพื่อขอทราบที่อยู่ ที่ถูกต้อง
c	2	สำนักทะเบียนบ้าน	NAME ADDRESS	สำนักงานทะเบียน ราษฎรส่งสำเนาทะเบียน ราษฎรตามข้อมูลที่สอบ ถามไปนมาบันทึกข้อ มูลปรับปรุงที่อยู่ให้ถูก ต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

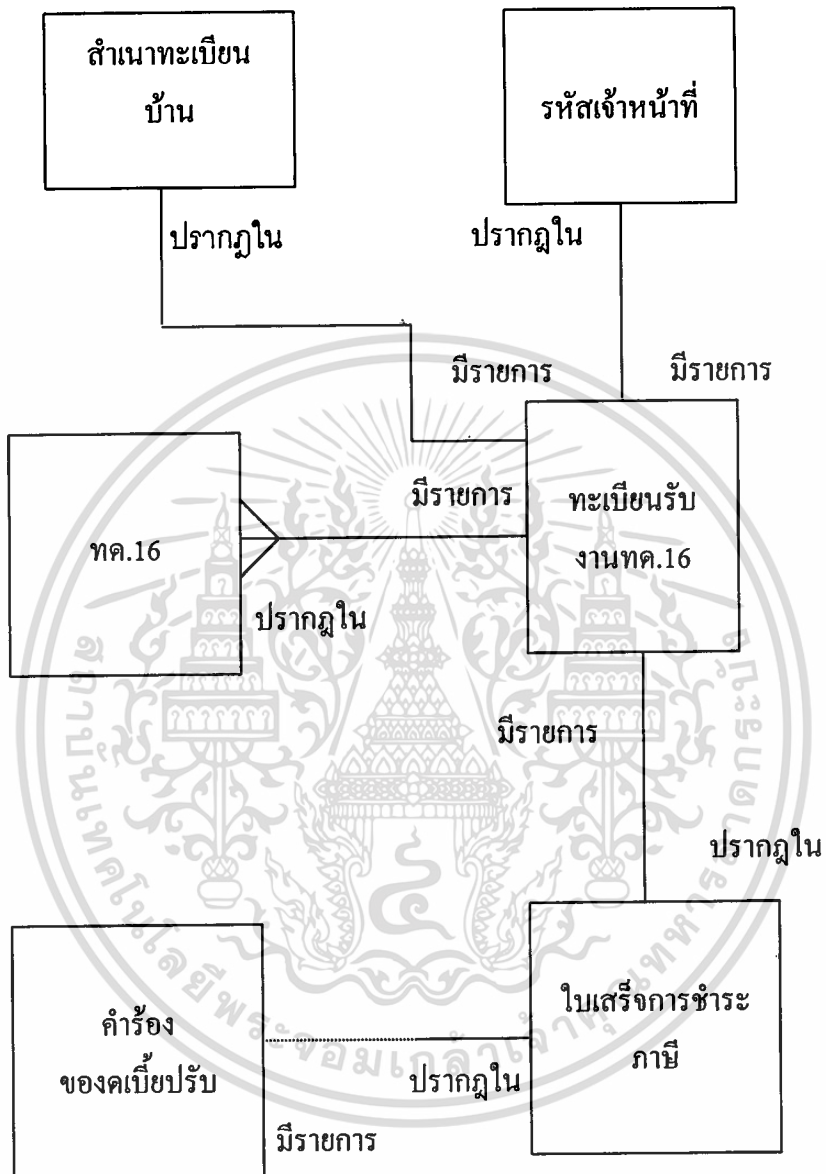
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

I/O Description				
From	To	Data Flow Name	Data Content	Comments
6	d	หนังสือเชิญพบ	NAME ADDRESS SALE_NAME PRICE TAX LANDDOC_NO LAND_NO SURVEY_PAGE LAND_ADDRESS	คัดเลือกรายที่ครอบครอง ภายใน 5 ปีและมีภูมิ ลำนายอยู่ในเขตพญาไท เพื่อจัดส่งหนังสือเชิญพบ ให้ผู้เสียภาษี
d	7	ใบเสร็จการชำระภาษี	NAME ADDRESS PAY_DATE TAX	ผู้เสียภาษีนำใบเสร็จการ ชำระภาษีมาแสดง
d	7	คำร้องขอคเบื้อปรับ	NAME ADDRESS A_FINE_DATE	ผู้เสียภาษียื่นคำร้องเพื่อ ขอคเบื้อปรับ
f	7	แบบพิจารณาอนุมัติคำ ร้องขอคเบื้อปรับ	NAME CONSENT_DATE	สรรพากรพื้นที่พิจารณา อนุมัติคเบื้อปรับ
7	d	หนังสือแจ้งคเบื้อปรับ	NAME ADDRESS A_FINE_DATE	ส่งหนังสือแจ้งคเบื้อ ปรับให้ผู้เสียภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

I/O Description				
From	To	Data Flow Name	Data Content	Comments
7	e	สำเนาหนังสือแจ้งคเบีย ปรับ	NAME ADDRESS A_FINE_DATE	ส่งหนังสือแจ้งคเบีย ปรับให้ฝ่ายเร่งรัดฯ
8	f	รายงาน	NAME ADDRESS TAX PAY_DATE	สรุปรายงานต่างๆเสนอผู้ บริหาร

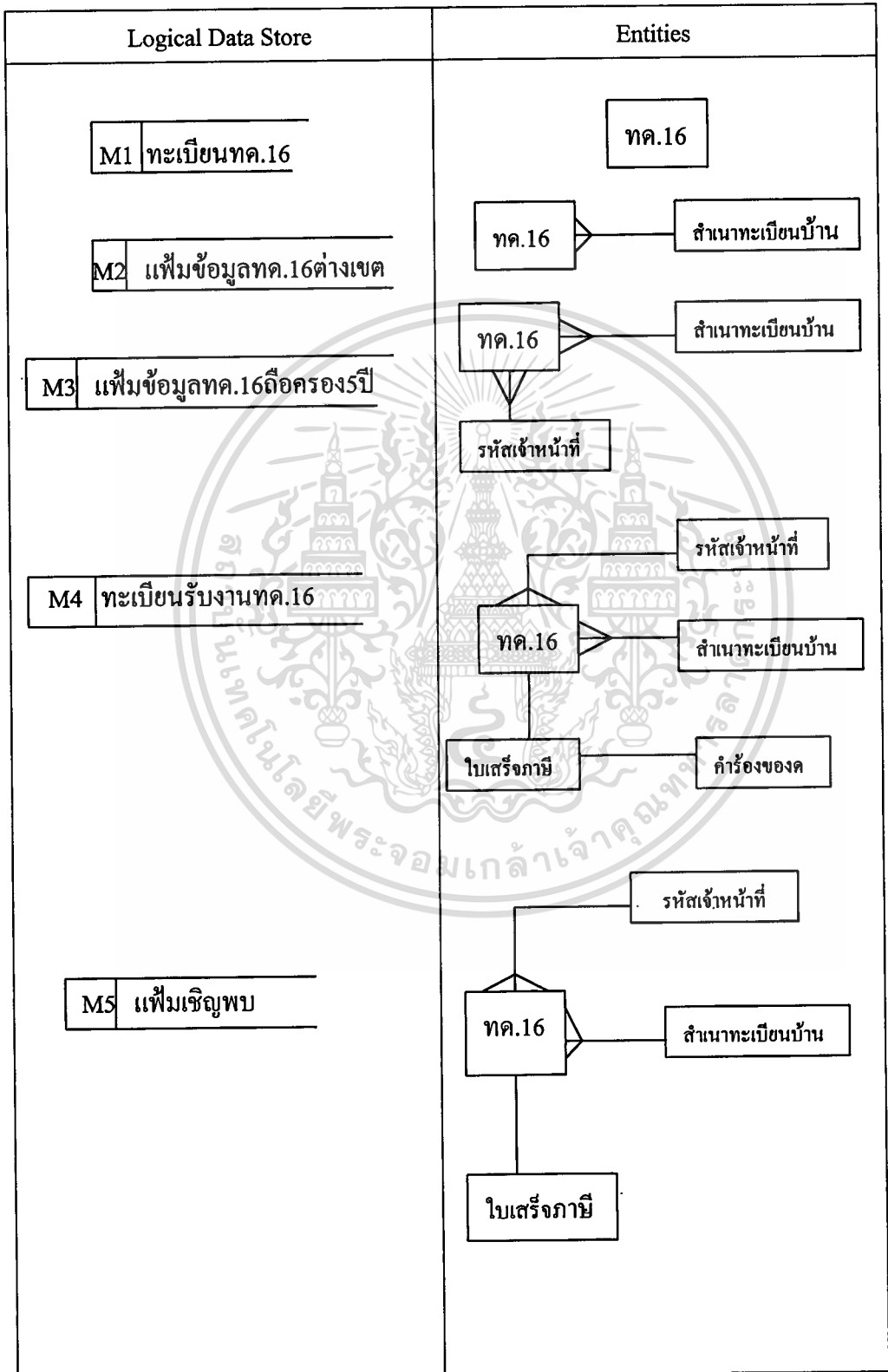
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 7 แสดง LOGICAL DATA STRUCTURE OF CURRENT SYSTEM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5 แสดง Logical Data Store/Cross Reference ของ Current System



ตารางที่ 6 แสดง Process Cross Reference

Entities	ทค.16	ตำนานทะเบียนบ้าน	ทะเบียนรับงานทค.16	รหัสเจ้าหน้าที่	ใบเสร็จชำระภาษี	คำร้องขอจดทะเบียนปรับ
Process						
1. บันทึกทะเบียนข้อมูลผู้ขาย	C					
2. ตรวจสอบแยกผู้ขายที่อยู่นอกเขต	R	R				
3. ตรวจสอบทค.16 ที่ถือครองไม่เกิน 5 ปี	R		C			
4. แจกงานทค.16 ในท้องที่			R	R		
5. บันทึกรับงานทค.16			R	C		
6. ทำการเชิญพบ			R	R		
7. ตรวจสอบการชำระภาษี			R		R	
8. ทำรายงาน	R		R		R	R

A=AMENDED

C = CREATE

D=DELETE

R = READ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 7 REQUIREMENTS CATALOGUE 1

Source : งานตรวจสอบภายในธุรกิจเฉพาะ Priority : E User Responsible: สรรพากรพื้นที่ Req.Id.1			
Functional Requirement : ต้องการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีโปรแกรมช่วยในการดึงข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหาร			
Non-Functional Requirement (s) :			
Description :	Target Value	Acceptable Range	Comments
เพิ่มความรวดเร็วในการดึงข้อมูล Access	8.30-16.30 วันจันทร์-ศุกร์		
Benefits : ทำให้เกิดความรวดเร็วในการตัดสินใจด้านการบริหาร			
Comments/Suggested solutions :			
Related Documents :			
Related Requirements :			
Resolution :			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 8 REQUIREMENTS CATALOGUE 2

Source : งานตรวจสอบภาษีธุรกิจเฉพาะ Priority : E User Responsible: เจ้าหน้าที่บันทึก Req.Id.2			
Functional Requirement : ต้องการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีโปรแกรมสำหรับจัดเก็บข้อมูลทศ 16 ในการจัดเก็บภาษีอากรแทนการลงทะเบียนข้อมูลแบบปัจจุบัน			
Non-Functional Requirement (s) :			
Description :	Target Value	Acceptable Range	Comments
Availability	8.30-16.30		
Access	วันจันทร์-ศุกร์ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		
Benefits : มีการบันทึกข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน			
Comments/Suggested solutions :			
Related Documents :			
Related Requirements :			
Resolution :			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 9 REQUIREMENTS CATALOGUE 3

Source : งานตรวจสอบภาษีธุรกิจเฉพาะ Priority : E User Responsible: นักวิชาการฯ Req.Id.3			
Functional Requirement : ให้สามารถปรับปรุงแก้ไขที่อยู่เพื่อแยกทค.16ในเขตพญาไทและนอกเขต โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์			
Non-Functional Requirement (s) :			
Description :	Target Value	Acceptable Range	Comments
Availability	8.30-16.30		
Access	วันจันทร์-ศุกร์ นักวิชาการสรรพากร		
Benefits : ช่วยแยกข้อมูลผู้ขายอสังหาริมทรัพย์ที่มีภูมิลำเนาอยู่นอกเขตสพท.3 ซึ่งสะดวกแก่การ โอนข้อมูลให้สพท.หรือสพท.อื่นดำเนินการ			
Comments/Suggested solutions :			
Related Documents :			
Related Requirements :			
Resolution :			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 10 REQUIREMENTS CATALOGUE 4

Source : งานตรวจสอบภาษีธุรกิจเฉพาะ Priority : E User Responsible: นักวิชาการฯ Req.Id.4			
Functional Requirement : ต้องการพิมพ์หนังสือเชิญพบผู้เสียภาษีพร้อมทั้งระบุจำนวนภาษีที่ต้องชำระ โดยเรียกข้อมูลจากเพิ่มข้อมูลทศ.16ใน 1 เดือนนับแต่วันที่ป้อนข้อมูล			
Non-Functional Requirement (s) :			
Description :	Target Value	Acceptable Range	Comments
Availability	8.30-16.30		
Access	วันจันทร์-ศุกร์ นักวิชาการสรรพากร		
Benefits :เกิดความสะดวกรวดเร็วกว่าระบบปัจจุบันและได้ตัวเลขจากการคำนวณภาษีที่ถูกต้อง สะดวกแก่การปฏิบัติงาน			
Comments/Suggested solutions :			
Related Documents :			
Related Requirements :			
Resolution :			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 11 REQUIREMENTS CATALOGUE 5

Source : งานตรวจสอบภาษีธุรกิจเฉพาะ Priority : E User Responsible: นักวิชาการฯ Req.Id.5			
Functional Requirement : ออกรายงานประจำเดือนได้รวดเร็วและถูกต้อง จัดทำรายงานได้ตามแบบฟอร์มที่กำหนดจากเพิ่มข้อมูลทค.16			
Non-Functional Requirement (s) :			
Description :	Target Value	Acceptable Range	Comments
Availability	8.30-16.30 วันจันทร์-ศุกร์		
Access	นักวิชาการสรรพากร		
Benefits :สรุปผลการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็วช่วยในการคำนวณและสามารถนำเสนอรายงานต่างๆให้ผู้บังคับบัญชาได้ใช้พิจารณาในการบริหาร			
Comments/Suggested solutions :			
Related Documents :			
Related Requirements :			
Resolution :			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 12 REQUIREMENTS CATALOGUE 6

Source : งานตรวจสอบภาษีธุรกิจเฉพาะ Priority : D User Responsible: นักวิชาการฯ Req.Id.6			
Functional Requirement : ต้องการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการบันทึกข้อมูลทด.16เพื่อให้สามารถจัดทำรายงานทด.16นอกเขตพญาไทในการจัดส่งให้สรรพ. หรือสพจ.อื่นที่รับผิดชอบดำเนินการต่อไป แทนที่จะต้องมาจัดพิมพ์รายชื่อใหม่หรือรวบรวมไว้แล้วมิได้จัดส่ง			
Non-Functional Requirement (s) :			
Description :	Target Value	Acceptable Range	Comments
Availability	8.30-16.30 วันจันทร์-ศุกร์		
Access	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล นักวิชาการสรรพากร		
Benefits : ช่วยให้สะดวกที่จะรวบรวมรายละเอียดรายชื่อข้อมูลทด.16นอกเขตพญาไทในการจัดส่ง โดยสามารถใช้โปรแกรมสร้างพิมพ์ข้อมูลออกมาได้ ไม่ต้องไปรวบรวมรายชื่อแล้วพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดีด			
Comments/Suggested solutions :			
Related Documents :			
Related Requirements : 1			
Resolution :			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 13 REQUIREMENTS CATALOGUE 7

Source : งานตรวจสอบภาษีธุรกิจเฉพาะ Priority : D User Responsible: นักวิชาการฯ Req.Id.7			
Functional Requirement : ต้องการ โปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้กับคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่แล้วอย่างมีประสิทธิภาพ			
Non-Functional Requirement (s) :			
Description :	Target Value	Acceptable Range	Comments
Availability Access	8.30-16.30 วันจันทร์-ศุกร์ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล นักวิชาการสรรพากร		
Benefits :เป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น			
Comments/Suggested solutions :			
Related Documents :			
Related Requirements : 1			
Resolution :			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่14 แสดง USER CATALOGUE

USER CATALOGUE	
JOB TITLE	JOB ACTIVITIES DESCRIPTION
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> ● รับทค.16จากสำนักตรวจสอบและสำนักที่ดินจังหวัด ● บันทึกทะเบียนคุมทค.16 ● บันทึกชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับข้อมูลทค.16ไปดำเนินการ ● จัดทำรายงานต่างๆ
นักวิชาการสรรพากร	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำทะเบียนคุมทค.16ที่รับมาดำเนินการ ● ตรวจสอบสำเนาทะเบียนราษฎรว่าผู้ขายมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพญาไทหรือไม่ ● จัดทำเพิ่มข้อมูลทค.16นอกเขตพญาไท ● ตรวจสอบระยะเวลาการขายอสังหาริมทรัพย์ว่าอยู่ภายในระยะเวลา 5 ปีหรือไม่ ● ดำเนินการพิมพ์หนังสือเชิญพบเพื่อให้ผู้ขายไปชำระภาษี ● ตรวจสอบทค.16 ที่ผู้เสียภาษีอยู่ในเขตพญาไท ● จัดทำรายงานรายที่ดำเนินการเสร็จ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.7 ผลสรุปการวิเคราะห์ระบบงาน

3.7.1 สรุปปัญหาหลัก

- 1) ความล่าช้าในการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากข้อมูลทต.16 มีปริมาณมากในขณะที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีน้อย
- 2) ผู้บริหาร ไม่สามารถติดตามงาน ได้เพราะขาดข้อมูล
- 3) ผู้เสียภาษีไม่ได้รับการบริการที่ดีในการเสียภาษีอันเกิดจากการได้รับหนังสือเชิญพบแจ้งให้ไปเสียภาษील่าช้า

3.7.2 ความต้องการของเจ้าหน้าที่

- 1) ต้องการระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยในการลงทะเบียนทต.16
- 2) สามารถแยกทต.16 ในท้องที่และต่างท้องที่โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ช่วย
- 3) ต้องการระบบคอมพิวเตอร์ที่สามารถสั่งพิมพ์หนังสือเชิญพบ โดยเรียกข้อมูลจากฐานข้อมูล
- 4) มีระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดทำรายงานเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาได้อย่างรวดเร็วได้
- 5) ต้องการระบบที่สามารถจัดพิมพ์หนังสือ โอนทต.16ต่างท้องที่
- 6) ต้องการ โปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้กับคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในการใช้งาน

3.7.3 วิธีการแก้ไข

ระบบสารสนเทศที่จะพัฒนาขึ้นเพื่อนำมาใช้แก้ไขปัญหาที่และสนองความต้องการในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ขึ้นต้องเกิดจากการพิจารณาปัจจัยที่เกี่ยวข้องในด้านต่างๆดังนี้

- 1) ด้านเทคนิค เมื่อพิจารณาจากระบบงานที่เป็นอยู่นั้นทางสำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่จะมีคอมพิวเตอร์ใช้งานกันอยู่ เพียงแต่ยังมีได้หาหนทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในการใช้งานให้มีประสิทธิภาพได้ดีขึ้นเท่านั้น ซึ่งแนวทางการพัฒนาในกรณีที่มีข้อมูลมากขึ้นก็สามารถที่จะจัดหาคอมพิวเตอร์ที่จะเป็นตัวServerเพื่อรองรับข้อมูล ดังนั้นทางด้านเทคนิคจึงพิจารณาได้ว่ามีอุปกรณ์พอระดับหนึ่งที่จะนำมาใช้เพียงแต่ขาดการนำมาใช้ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2)ด้านปฏิบัติงาน ระบบงานตรวจสอบภาษีอสังหาริมทรัพย์นั้นในการปฏิบัติงานจะเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่จะต้องดำเนินการเป็นจำนวนมากซึ่งการนำโปรแกรมที่จะนำมาช่วยในการปฏิบัติงานและเป็นโปรแกรมที่มีขั้นตอนง่าย ๆ การปฏิบัติงานย่อมจะสนองความต้องการในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้

3)ด้านเวลา เป็นการพิจารณาว่าระบบงานที่จะพัฒนาโดยนำโปรแกรมมาช่วยนั้นไม่เสียเวลาในการวางแผนและพัฒนาระบบนานเกินไปโดยสามารถสนองความต้องการของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ได้ตามกำหนดที่วางแผนไว้ ซึ่งเมื่อพิจารณาในประเด็นนี้จะเห็นว่าระยะเวลาที่ต้องใช้ไม่เกิน 2 เดือน ในการค้นหาความต้องการของผู้ปฏิบัติงานและการออกแบบระบบงานเพื่อพัฒนาฐานข้อมูลในส่วนของสารสนเทศ

4)ด้านกฎเกณฑ์ ประเด็นนี้จะเกี่ยวข้องกับการพิจารณาระเบียบข้อบังคับ ซึ่งในกรณีนี้สำหรับทางสำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ซึ่งเป็นหน่วยของทางราชการอยู่แล้วย่อมต้องปฏิบัติตามให้เป็นที่ไปตามกฎเกณฑ์ข้อบังคับอยู่แล้ว โดยการพิจารณาในกรณีนี้เป็นการนำทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้งานเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกรมที่วางไว้

5)ด้านความคุ้มค่า การพิจารณาถึงความคุ้มค่าในการลงทุนเพื่อพัฒนาระบบนั้นย่อมคำนึงถึงว่าสนองความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ได้มากเพียงใด สำหรับในประเด็นนี้ย่อมจะสนองความต้องการได้มากเพราะช่วยลดเวลาการปฏิบัติงาน สะดวกและรวดเร็วขึ้นอีกทั้งยังเป็นการใช้ทรัพยากรที่อยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพอันก่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

3.8 แนวทางแก้ไขปัญหา

เมื่อได้ศึกษาความเป็นไปได้ของระบบงานปัจจุบันและพิจารณาจากปัจจัยต่างๆที่เกี่ยวข้องพอที่จะมีแนวทางแก้ไขได้โดยการนำโปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟต์เอกเซลมาช่วยในการแก้ไขปัญหาที่มีอยู่ได้โดยมีต้องใช้ระยะเวลาในการพัฒนามากนักอีกทั้งยังเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า โดยสามารถพิจารณาประโยชน์ที่ได้ดังนี้

เดือน (2540-2541)	จำนวน รายที่รับ ข้อมูล (ประมาณ)	กำลังเจ้าหน้าที่ ที่ดำเนินการ (คน)	จำนวนราย ที่ดำเนินการ เสร็จ (ราย)	จำนวนรายใน การพิมพ์ หนังสือเชิญ พบบบบเดิม (รายต่อวัน)	จำนวนรายในการ พิมพ์หนังสือเชิญ พบบบบใหม่ (ประมาณการ) (รายต่อวัน)
ต.ค.	500	1	10	10	80
พ.ย.	500	1	14	10	80
ธ.ค.	500	2	36	30	80
ม.ค.	500	2	38	30	80
ก.พ.	500	2	64	30	80
มี.ค.	500	2	150	30	80
เม.ย.	500	2	78	30	80
พ.ค.	500	2	75	30	80
รวม	4000	2	465		

ตารางที่ 15 แสดงประมาณการประสิทธิภาพด้านความคุ้มค่าของระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

ระบบงานที่พัฒนา

4.1 ระบบงานที่ต้องการ

การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารงานของกรมสรรพากร นั้นเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผลให้เป็นที่ไปตามวัตถุประสงค์ของกรมสรรพากร เพื่อเป็นการลดล้างภาพลักษณ์ของระบบราชการ “โคโนเสาร์เต่าพันปี” และการทำงานแบบเรื่อยเฉื่อย “เช้าชามเย็นชาม” สำนักงานสรรพากรพื้นที่ 3 เป็นหน่วยงานหนึ่งของกรมสรรพากรที่ถูกแบ่งออกมาตามโครงสร้างใหม่ของกรมสรรพากร โดยมีเครื่อง Personal Computer ใช้ภายในสำนักงาน อีกทั้งทางกรมสรรพากรยังมีการจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ทางด้านการใช้ Computer แต่ด้านการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาช่วยในการปฏิบัติงานนั้นยังไม่มีมีการกำหนดรูปแบบมาตรฐานที่ชัดเจนแล้วแต่ความสามารถเฉพาะบุคคลจะศึกษาและพัฒนานำมาใช้

ซึ่งระบบงานตรวจสอบภาษีอสังหาริมทรัพย์ เป็นระบบงานที่จะจัดเก็บรายได้เข้ารัฐได้เร็ว ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเข้าใจถึงประเด็นความคิดและได้รับความสะดวกในการชำระภาษี ดังนั้นระบบที่ต้องการพัฒนาใหม่เพื่อให้สามารถนำมาใช้งาน โดยสามารถรองรับความต้องการพื้นฐานของข้อมูลได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ อีกทั้งข้อมูลพื้นฐาน Basic Information นั้น จะต้องสะดวกและง่ายต่อการปฏิบัติงานของผู้ใช้ ดังนั้นการนำคอมพิวเตอร์ที่มีโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Access มาใช้จัดเก็บข้อมูลแทนการบันทึกลงสมุดทะเบียน จะก่อให้เกิดประโยชน์ที่ต้องการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การพิมพ์หนังสือเชิญพบ (Printing) ได้รวดเร็ว
2. การจัดทำรายงาน (Report) อย่างมีประสิทธิภาพ
3. การนำข้อมูล Information มาช่วยในการบริหารงาน

การนำทรัพยากรอุปกรณ์ที่มีอยู่มาใช้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ให้มากที่สุด ย่อมจะเป็นการช่วยลดต้นทุนการจัดเก็บภาษีของภาครัฐที่ดี

4.2 ขั้นตอนระบบงานที่พัฒนา

การนำโปรแกรม Microsoft Access มาใช้ ทำให้ขั้นตอนการทำงานเปลี่ยนแปลงไปดังนี้

- 4.2.1 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลรับทศ 16 จากสำนักตรวจสอบภาษี และสำนักงานที่ดิน จังหวัดมาบ้นที่กรายละเอียดในทศ16
- 4.2.2 เจ้าหน้าที่ส่งรายชื่อผู้ขายอสังหาริมทรัพย์ไปตรวจสอบภูมิลำเนากับทางสำนักทะเบียนราษฎร เมื่อได้รับสำเนาทะเบียนราษฎร หากภูมิลำเนาเปลี่ยนแปลงก็ดำเนินการบันทึกแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่อยู่
- 4.2.3 ตรวจสอบ ทศ16 ที่ผู้เสียภาษีมียชื่ออยู่ในเขตพญาไท และได้ขายอสังหาริมทรัพย์ภายใน 5 ปี นับแต่วันที่ได้กรรมสิทธิ เพื่อจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ
- 4.2.4 บันทึกชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับมอบงานไปดำเนินงาน โดยระบุเป็นเลขที่ ลสก.ตำแหน่งเจ้าหน้าที่
- 4.2.5 นักวิชาการสรรพากรรับทศ16 ไปดำเนินการตรวจสอบ โดยพิมพ์หนังสือเชิญพบ พร้อมทั้งแจ้งจำนวนภาษีที่ต้องชำระ
- 4.2.6 นักวิชาการสรรพากรบันทึกใบเสร็จการชำระภาษีที่ผู้เสียภาษีนำมาแสดง
- 4.2.7 เสนอรายงานพิจารณาคำร้องขอคืนเบี้ยปรับของผู้เสียภาษีต่อท่านสรรพากรพื้นที่เมื่อได้รับอนุมัติพิมพ์หนังสือแจ้งคืนเบี้ยปรับ
- 4.2.8 จัดส่งหนังสือแจ้งคืนเบี้ยปรับภาษีธุรกิจเฉพาะให้ผู้เสียภาษีและฝ่ายเร่งรัดภาษีอากร ค้าง
- 4.2.9 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ

4.3 การออกแบบระบบงานใหม่

การออกแบบระบบใหม่จะต้องมีความสะดวกและง่ายสำหรับผู้ปฏิบัติงานในการทำงานด้านต่าง ๆ ซึ่งจะต้องใช้งานในลักษณะสนับสนุนผู้ใช้ (User Friendly Menu) เพื่อก่อให้เกิดความสมบูรณ์ของข้อมูลในการใช้ประโยชน์ จากข้อมูลระบบงานเดิม เราสามารถกำหนด Entity หลักที่เกี่ยวข้องได้ 5 Entities ได้แก่ สำนักตรวจสอบภาษี, สำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานทะเบียนราษฎร, ผู้เสียภาษี, ฝ่ายเร่งรัดภาษีอากรค้าง, สำนักงานสรรพากรพื้นที่ และผู้บริหารทั้งหมดเป็น Entity ที่ใช้ในการออกแบบและพัฒนาระบบซึ่งมีความสำคัญต่อระบบงานภาษีอสังหาริมทรัพย์

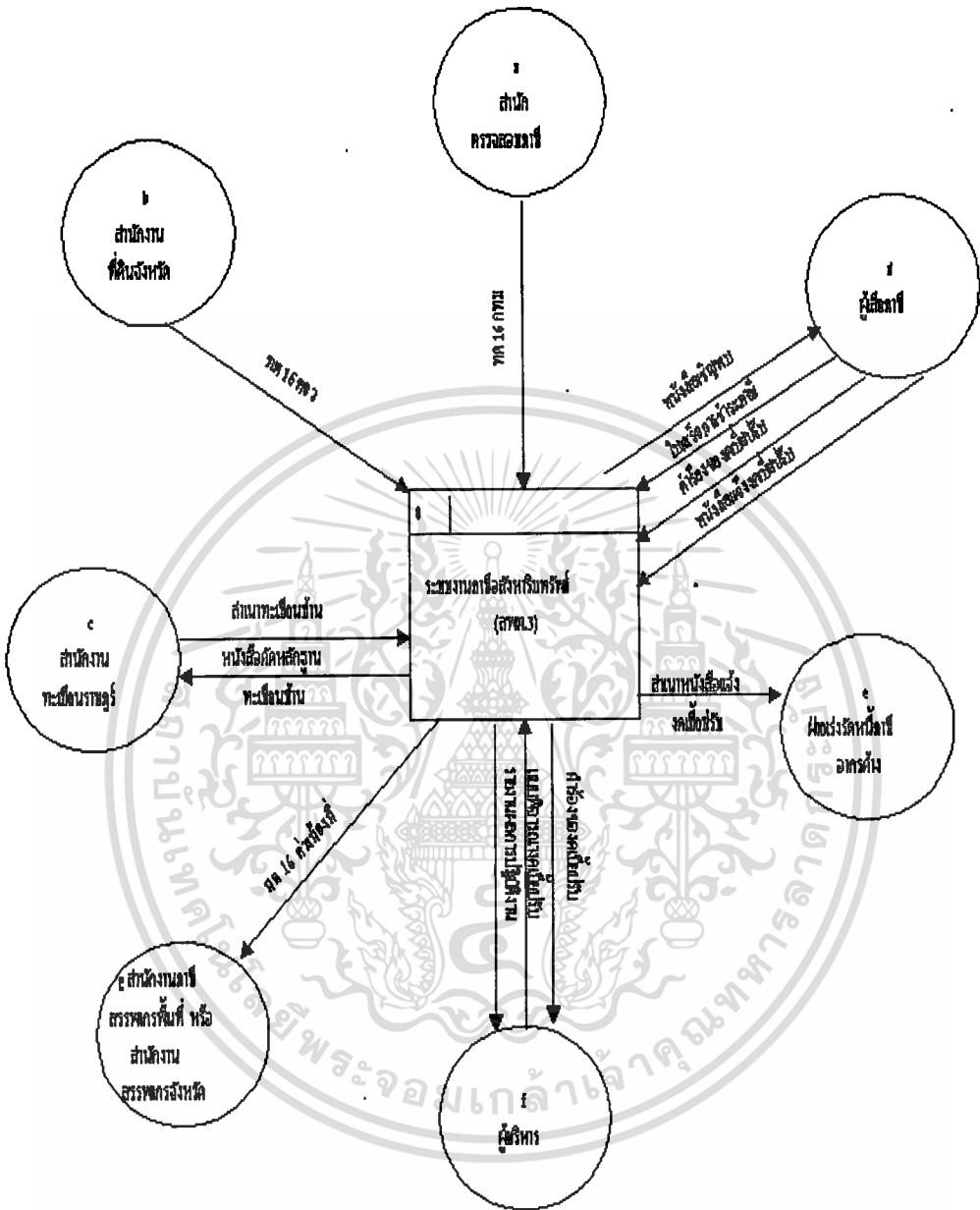
1. Context Diagram แสดงภาพรวมของระบบใหม่ตามภาพที่ 8 และคำอธิบาย External Entity รายละเอียดตามตารางที่ 16
2. Data Flow Model ประกอบด้วย
 - Logical Data Flow Diagram แสดงภาพที่ 9

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Textual Description ประกอบด้วย External Entity Description แสดงตามตารางที่ 17 Elementary Process Description แสดงตามตารางที่ 18 และ I/O Description แสดงตามตารางที่ 19
- 3. Logical Data structure (LDS) แสดงตามภาพที่ 10 คำอธิบายประกอบด้วย Entity Description แสดงตามตารางที่ 20-23 และ Attribute/ Data Item Description แสดงตามตารางที่ 24
- 4. Logical Data Store/Entity Cross Reference แสดงตามตารางที่ 25
- 5. Process Cross Reference แสดงตามตารางที่ 26
- 6. User Role in New System แสดงตามตารางที่ 27

ตารางที่ 16 แสดง External Entity ของ Context Diagram

External Entity	Source or Recipient (S or R)	Data Flow
สำนักตรวจสอบภาษี	S	ทค.16ภายในกรุงเทพมหานครและ ปริมณฑล
สำนักงานที่ดินจังหวัด	S	ทค.16 ต่างจังหวัด
สำนักงานทะเบียนราษฎร	S	สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียภาษี
ผู้เสียภาษี	R	หนังสือเชิญพบ
	S	ใบเสร็จการชำระภาษี
	S	คำร้องขอจดทะเบียนปรับ
	R	หนังสือแจ้งจดทะเบียนปรับ
ฝ่ายเร่งรัดฯ	R	สำเนาหนังสือแจ้งจดทะเบียนปรับ
ผู้บริหาร	R	รายงาน
สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพากร จังหวัด(ต่างท้องที่)	R	หนังสือแจ้ง โอนข้อมูล



ภาพที่ 8 แสดง Logical Context Diagram of New System

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 17 แสดง External Entity Description of New System

External Entity Description		
ID	NAME	Description
a	สำนักตรวจสอบภาษี	เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ทศ 16 ที่ กรมที่ดินจัดส่งมาให้เพื่อแยกสัญญาทศ 16 ที่ผู้เสียภาษี มีภูมิลำเนาในแต่ละเขตแล้วดำเนินการจัดส่งให้สำนักงานภาษี สรรพากรเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่นั้น ๆดำเนินการ
b	สำนักงานที่ดินจังหวัด	มีหน้าที่จัดส่ง ทศ 16 ที่ผู้เสียภาษีมีภูมิลำเนาในแต่ละเขตพื้นที่ เพื่อจัดส่งให้สำนักงานภาษีเขตพื้นที่ซึ่งรับผิดชอบดำเนินการ
c	สำนักงานทะเบียนราษฎร์	รับแบบฟอร์มสอบถามภูมิลำเนาผู้เสียภาษีจากทางสำนักงาน ภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ 3 แล้วส่งหนังสือแจ้งให้สำนักงานภาษี สรรพากรพื้นที่ทราบภูมิลำเนาของผู้เสียภาษี
d	ผู้เสียภาษี	เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาในเขตพญาไทจึงได้รับหนังสือเชิญพบพร้อม แจ้งให้ทราบว่าต้องชำระภาษีกรณีขายอสังหาริมทรัพย์ภายใน 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ ได้มาและเมื่อไปชำระภาษีตามที่ได้รับ หนังสือเชิญพบแล้วก็นำไปเสร็จการชำระภาษีมาแสดงพร้อมทั้ง ยื่นคำร้องขอลดเบี่ยปรับและเมื่อได้รับพิจารณาอนุมัติก็จะได้รับ หนังสือแจ้งงดเบี่ยปรับ
c	ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัด	เป็นฝ่ายที่รับผิดชอบด้านภาษีอากรค้างเมื่อผู้เสียภาษีได้รับการ พิจารณาให้งดเบี่ยปรับก็จะได้รับหนังสือแจ้งงดเบี่ยปรับเพื่อนำ มาปรับปรุงกับหนี้ภาษีอากรค้างและการตั้งหนี้ภาษีอากรค้าง จากสำเนาแบบแจ้งการประเมินที่เกิดจากผู้เสียภาษีกรณีไม่มา พบตามหนังสือเชิญพบ
f	ผู้บริหาร	เป็นผู้พิจารณาคำร้องของงดเบี่ยปรับภาษีธุรกิจเฉพาะกรณีที่ผู้เสีย ภาษีได้ชำระภาษีไว้ครบถ้วนและรับรายงานผลการปฏิบัติงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

External Entity Description		
ID	NAME	Description
g	สำนักงานภาษีสรรพากร พื้นที่หรือสำนักงาน สรรพากรจังหวัด (ต่างท้องที่)	เป็นหน่วยงานที่ได้รับเพิ่มข้อมูลทศ 16 ที่ ผู้เสียภาษีได้ย้ายภูมิลำเนาในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการต่อไป



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 18 แสดง Elementary Process Description of New System

Elementary Process Description
Process ID : 1
Process Name : บันทึกเพิ่มข้อมูล ทด 16
Description : <p align="center">สำนักตรวจสอบภาษีและสำนักงานที่คืนจังหวัดจัดส่งทด 16 ที่ผู้ขายขอสงสาริมทรัพย์มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตท้องที่พญาไท ส่งมาให้นำมาบันทึกเพิ่มข้อมูลทด.16เพื่อใช้ควบคุมและตรวจสอบ</p>
Process ID : 2
Process NAME: บันทึกสำเนาทะเบียนบ้าน
Description : <p align="center">เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลแก้ไขที่อยู่ของผู้ขายในเพิ่มข้อมูลทด.16ให้ถูกต้องตามสำเนาทะเบียนบ้าน</p>
Process ID : 3
Process NAME: คัดเลือกรายและพิมพ์หนังสือเชิญพบ
Description : <p align="center">เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเรียกข้อมูลจากเพิ่มข้อมูลทด.16มาตรวจสอบว่าข้อมูลที่บันทึกภายใน 1 เดือน โดยผู้ขายมีภูมิลำเนาอยู่ในท้องที่เขตพญาไทและมีระยะเวลาครอบครองภายใน 5 ปี เพื่อพิมพ์หนังสือเชิญพบ โดยคำนวณค่าภาษีเพื่อแจ้งให้ไปชำระภาษี</p>
ProcessID : 4
Process NAME: กำหนดเจ้าหน้าที่รับงานพร้อมทั้งส่งหนังสือเชิญพบ
Description : <p align="center">เจ้าหน้าที่บันทึกรหัสเจ้าหน้าที่รับงานทด.16และหนังสือเชิญพบตามที่ถูกคัดเลือกกรายจาก</p>
Process 3
ProcessID : 5
Process NAME: ตรวจสอบภาษี
Description : <p align="center">เมื่อผู้เสียภาษีได้นำใบเสร็จการชำระภาษีมาแสดงพร้อมทั้งยื่นคำร้องขอคืนเบี้ยปรับซึ่งเมื่อผู้เสียภาษีได้รับพิจารณาให้คงเจ้าหน้าที่วิชาการก็จะบันทึกข้อมูลวันที่ชำระตามใบเสร็จและวันที่ยื่น</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Elementary Process Description
ProcessID : 6
Process NAME: จัดทำรายงาน
Description : สรุปรายงานประจำเดือนและรายงานอื่นๆที่ผู้บริหารต้องการจากเพิ่มข้อมูลทต.16



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

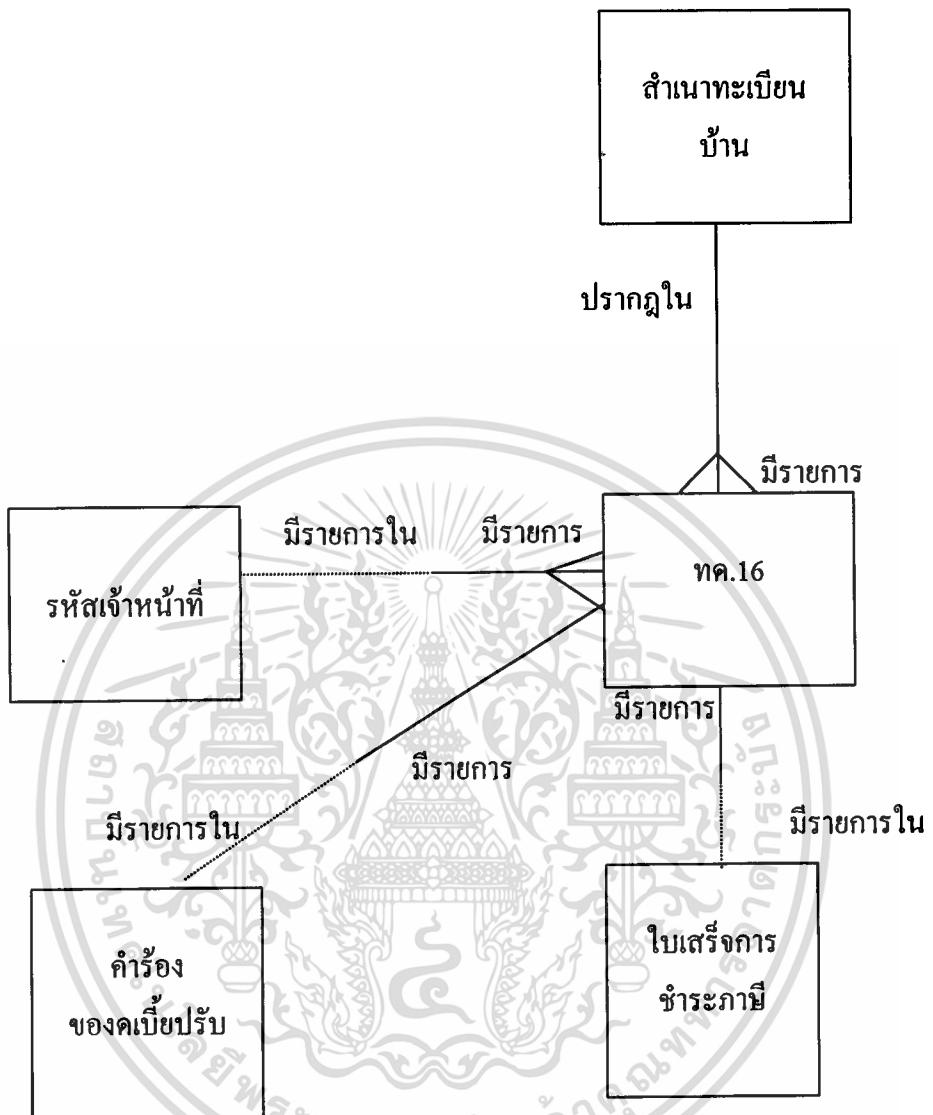
ตารางที่ 19 แสดง I/O Description of New System

I/O Description				
From	To	Data Flow Name	Data Content	Comments
a	1	ทค.16	ENTER_DATE	สำนักตรวจภาษีและ สำนักงานที่ดินจังหวัดได้ จัดส่งทค. 16 ที่ระบุว่าที่ผู้ ขายอสังหาริมทรัพย์อยู่ ในท้องที่เขตพญาไท
b	1		SEND_NO SEND_DATE NAME ADDRESS SALE_NO PRICE LANDDOC_NO LAND_NO SURVEY_PAGE LAND_ADDRESS ACQUIRE_DATE SALE_DATE	
2	c	ข้อมูลชื่อที่อยู่ผู้ขาย	NAME ADDREES	ส่งข้อมูลชื่อที่อยู่ผู้ขายให้ สำนักงานทะเบียน ราษฎรเพื่อขอทราบที่อยู่ ที่ถูกต้อง
c	2	สำนักงานทะเบียน ราษฎร	NAME ADDRESS	สำนักงานทะเบียน ราษฎรส่งสำเนาทะเบียน ราษฎรตามข้อมูลที่สอบ ถามไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

I/O Description				
From	To	Data Flow Name	Data Content	Comments
2	g	หนังสือแจ้งโอนข้อมูล	NAME POST_CODE	ส่งข้อมูลทด.16ต่างท้องที่
3	d	หนังสือเชิญพบ	NAME ADDRESS LANDDOC_NO LAND_NO SURVEY_PAGE LAND_ADDRESS PRICE TAX	คัดเลือกรายที่ครอบครองภายใน 5 ปีและมีภูมิ ลำนเนาอยู่ในเขตพพญาไท เพื่อจัดส่งหนังสือเชิญพบ ให้ผู้เสียภาษี
d	5	ใบเสร็จการชำระภาษี	PAY_DATE	ผู้เสียภาษีนำใบเสร็จการ ชำระภาษีมาแสดง
d	5	คำร้องขอจดทะเบียนปรับ	A_FINE_DATE	ผู้เสียภาษียื่นคำร้องเพื่อ ขอจดทะเบียนปรับ
f	5	แบบพิจารณาอนุมัติคำ ร้องขอจดทะเบียนปรับ	CONSENT_DATE	สรรพากรพื้นที่พิจารณา อนุมัติจดทะเบียนปรับ
5	d	หนังสือแจ้งจดทะเบียนปรับ	NAME ADDRESS A_FINE_DATE	ส่งหนังสือแจ้งจดทะเบียน ปรับให้ผู้เสียภาษี
5	e	สำเนาหนังสือแจ้งจดทะเบียน ปรับ	NAME ADDRESS A_FINE_DATE	ส่งหนังสือแจ้งจดทะเบียน ปรับให้ฝ่ายเร่งรัดฯ
6	f	รายงาน	NAME ADDRESS TAX	สรุปรายงานเสนอ สรรพากรพื้นที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 10 แสดง Logical Data Structure Of New System

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 20 แสดง Entity Description 1

Entity Description				
Entity Name เพิ่มข้อมูลทค.16				
Description เก็บบันทึกข้อมูลตามรายละเอียดในทค.16				
Attribute		Primary Key	Foreign Key	
ENTER_DATE		Yes		
SEND_NO				
SEND_DATE				
STATUS				
NAME				
ADDRESS				
SALE_NO			Yes	
PRICE				
LANDDOC_NO				
LAND_NO				
SURVEY_PAGE				
LAND_ADDRESS				
ACQUIRE_DATE				
SALE_DATE				
Must/may be	either/or	Link Phase	One and only one/ One or more	Object Entity Name
may be		contain	one or more	ทค.16
may be		contain	one and only one	เพิ่มรับงาน
Entity Volumes : Max. 500 Min 200 Average 350				
User Role			Access	
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล			create, modify	
นักวิชาการสรรพากร			read	
Growth Rate				
Archiving เป็นข้อมูลที่สำคัญที่นำมาใช้ในระบบงาน				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 21 แสดง Entity Description 2

Entity Description				
Entity Name สำนักทะเบียนบ้าน				
Description ข้อมูลสำนักทะเบียนบ้านผู้ขายขอสังหาริมทรัพย์ตามทค.16จากสำนักงานทะเบียนราษฎรซึ่งถ้ามีการเปลี่ยนแปลงก็ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเพิ่มข้อมูล				
Attribute			Primary Key	Foreign Key
ENTER_NO			Yes	
STATUS				
NAME				
ADDRESS				
POST_NO				Yes
Must/may be	either/or	Link Phase	One and only one/ One or more	Object Entity Name
must		contain	one or more	เพิ่มข้อมูลทค.16
must		contain	one and only one	เพิ่มทค.16ในเขต พญาไท
Entity Volumes : Max. 200 Min 100 Average 150				
User Role			Access	
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล			create, modify	
Growth Rate				
Archiving เป็นข้อมูลที่สำคัญที่ต้องเก็บไว้				

ตารางที่ 22 แสดง Entity Description 3

Entity Description				
Entity Name ไบเสร็จการชำระภาษี				
Description ผู้เสียภาษีนำไบเสร็จการชำระภาษีตามหนังสือเชิญพบบมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่				
Attribute			Primary Key	Foreign Key
ENTER_NO			Yes	
STATUS				
NAME				
ADDRESS				
POST_CODE				Yes
PAY_DATE				
Must/may be	either/or	Link Phase	One and only one/ One or more	Object Entity Name
must		contain	one and only one	ทค.16
Entity Volumes : Max. 100 Min 50 Average 75				
User Role			Access	
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล			create, modify	
Growth Rate				
Archiving เป็นข้อมูลที่สำคัญที่ต้องเก็บไว้				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 23 แสดง Entity Description 4

Entity Description				
Entity Name คำร้องขอจดทะเบียน				
Description ผู้เสียภาษียื่นคำร้องขอจดทะเบียนเมื่อนำใบเสร็จมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่และรอฟังผลการพิจารณาอนุมัติ				
Attribute		Primary Key		Foreign Key
ENTER_NO		Yes		
STATUS				
NAME				
ADDRESS				
POST_NO				Yes
A_FINE_DAY				
CONSENT_DAY				
Must/may be	either/or	Link Phase	One and only one/ One or more	Object Entity Name
may be		contain	one and only one	เพิ่มข้อมูลทค.16
Entity Volumes : Max. 100 Min 50 Average 75				
User Role			Access	
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล			create, modify	
นักวิชาการสรรพากร			read	
Growth Rate				
Archiving				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 24 แสดง ATTRIBUTE/DATA ITEM DESCRIPTION

Name ENTER_NO		
Description วันที่บันทึกข้อมูลหนังสือนำส่งทค.16		
Cross Reference		Type
หนังสือนำส่งทค.16		ENTITY
ใบเสร็จการชำระภาษี		ENTITY
คำร้องขอจดทะเบียน		ENTITY
Domain DATE/TIME	Length SHORT DATE	Units Bytes
Mandatory YES		Optional
Derivation INPUT		
Validation		
User Role		Access
Name SEND_NO		
Description เลขที่หนังสือนำส่งทค.16		
Cross Reference		Type
หนังสือนำส่งทค.16		ENTITY
Domain TEXT	Length 20	Units Bytes
Mandatory YES		Optional
Derivation INPUT		
Validation		
User Role		Access

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Name SEND_NO		
Description วันที่ในหนังสือนำส่งทค.16		
Cross Reference		Type
หนังสือนำส่งทค.16		ENTITY
Domain DATE/TIME	Length SHORT DATE	Units Bytes
Mandatory YES		Optional
Derivation INPUT		
Validation		
User Role		Access
Name STATUS		
Description สถานะสมรส(นาย,นาง,น.ส.),ด.ช.,ค.ณ.,ย.ศ.,สมณศักดิ์(นักบวช)		
Cross Reference		Type
ทค.16		ENTITY
ใบเสร็จการชำระภาษี		ENTITY
คำร้องขอคเบื้อปรับ		ENTITY
Domain Text	Length 10	Units Bytes
Mandatory YES		Optional
Derivation INPUT		
Validation		
User Role		Access

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Name NAME		
Description ชื่อผู้ขายอสังหาริมทรัพย์ในทค.16		
Cross Reference		Type
ทค.16		ENTITY
ใบเสร็จการชำระภาษี		ENTITY
คำร้องขอจดทะเบียน		ENTITY
Domain Text	Length 40	Units Bytes
Mandatory YES		Optional
Derivation INPUT		
Validation		
User Role		Access
Name ADDRESS		
Description ที่อยู่ของผู้ขายอสังหาริมทรัพย์ตามทค.16		
Cross Reference		Type
ทค.16		ENTITY
ใบเสร็จการชำระภาษี		
คำร้องขอจดทะเบียน		
Domain Text	Length 50	Units Bytes
Mandatory YES		Optional
Derivation INPUT		
Validation		
User Role		Access

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Name POST_CODE		
Description รหัสไปรษณีย์ที่อยู่ของผู้ขายอสังหาริมทรัพย์ตามทค.16		
Cross Reference		Type
ทค.16		ENTITY
ใบเสร็จการชำระภาษี		ENTITY
คำร้องขอจดทะเบียน		ENTITY
Domain Text	Length 5	Units Bytes
Mandatory YES		Optional
Derivation INPUT		
Validation		
User Role		Access
Name AREA_NAME		
Description ชื่อเขต/อำเภอที่อยู่ของผู้เสียภาษี		
Cross Reference		Type
ทค.16		ENTITY
ใบเสร็จการชำระภาษี		ENTITY
คำร้องขอจดทะเบียน		ENTITY
Domain Text	Length 25	Units Bytes
Mandatory YES		Optional
Derivation INPUT		
Validation		
User Role		Access

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Name SALE_NO		
Description รหัสประเภทนิติกรรม		
Cross Reference		Type
ประเภทนิติกรรม		ENTITY
Domain Text	Length 2	Units Bytes
Mandatory YES		Optional
Derivation INPUT		
Validation		
User Role		Access
Name SALE_NAME		
Description ประเภทนิติกรรม		
Cross Reference		Type
ทค.16		ENTITY
Domain Text	Length 30	Units Bytes
Mandatory YES		Optional
Derivation INPUT		
Validation		
User Role		Access

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Name PRICE		
Description ราคาขายอสังหาริมทรัพย์ตามทค.16		
Cross Reference		Type
ทค.16		ENTITY
Domain NUMBER	Length DOUBLE	Units Bytes
Mandatory YES		Optional
Derivation INPUT		
Validation		
User Role		Access
Name LANDDOC_NUMBER		
Description เลขที่โฉนด		
Cross Reference		Type
ทค.16		ENTITY
Domain Text	Length 20	Units Bytes
Mandatory YES		Optional
Derivation INPUT		
Validation		
User Role		Access

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Name SURVEY_PAGE		
Description หน้าสำรวจ		
Cross Reference		Type
ทค.16		ENTITY
Domain Text	Length 20	Units Bytes
Mandatory YES		Optional
Derivation INPUT		
Validation		
User Role		Access
Name LAND_ADDRESS		
Description เขต/อำเภอที่อยู่ของที่ดินที่ขาย		
Cross Reference		Type
ทค.16		ENTITY
Domain Text	Length 50	Units Bytes
Mandatory YES		Optional
Derivation INPUT		
Validation		
User Role		Access

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Name SALE_DATE		
Description วันที่ทำการขายที่ดิน		
Cross Reference		Type
ทค.16		ENTITY
Domain Date/Time	Length ShortDate	Units Bytes
Mandatory YES		Optional
Derivation INPUT		
Validation		
User Role		Access
Name ACQUIRE_DATE		
Description ประเภทนิติกรรม		
Cross Reference		Type
ทค.16		ENTITY
Domain Date/Time	Length Short ShortDate	Units Bytes
Mandatory YES		Optional
Derivation INPUT		
Validation		
User Role		Access

Name PERSONNEL_ID		
Description รหัสเจ้าหน้าที่สรรพากร		
Cross Reference		Type
เพิ่มรับงาน		ENTITY
Domain Text	Length 6	Units Bytes
Mandatory YES		Optional
Derivation INPUT		
Validation		
User Role		Access
Name PERSONNEL_NAME		
Description ชื่อเจ้าหน้าที่สรรพากร		
Cross Reference		Type
เพิ่มรับงาน		ENTITY
Domain Text	Length 40	Units Bytes
Mandatory YES		Optional
Derivation INPUT		
Validation		
User Role		Access

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

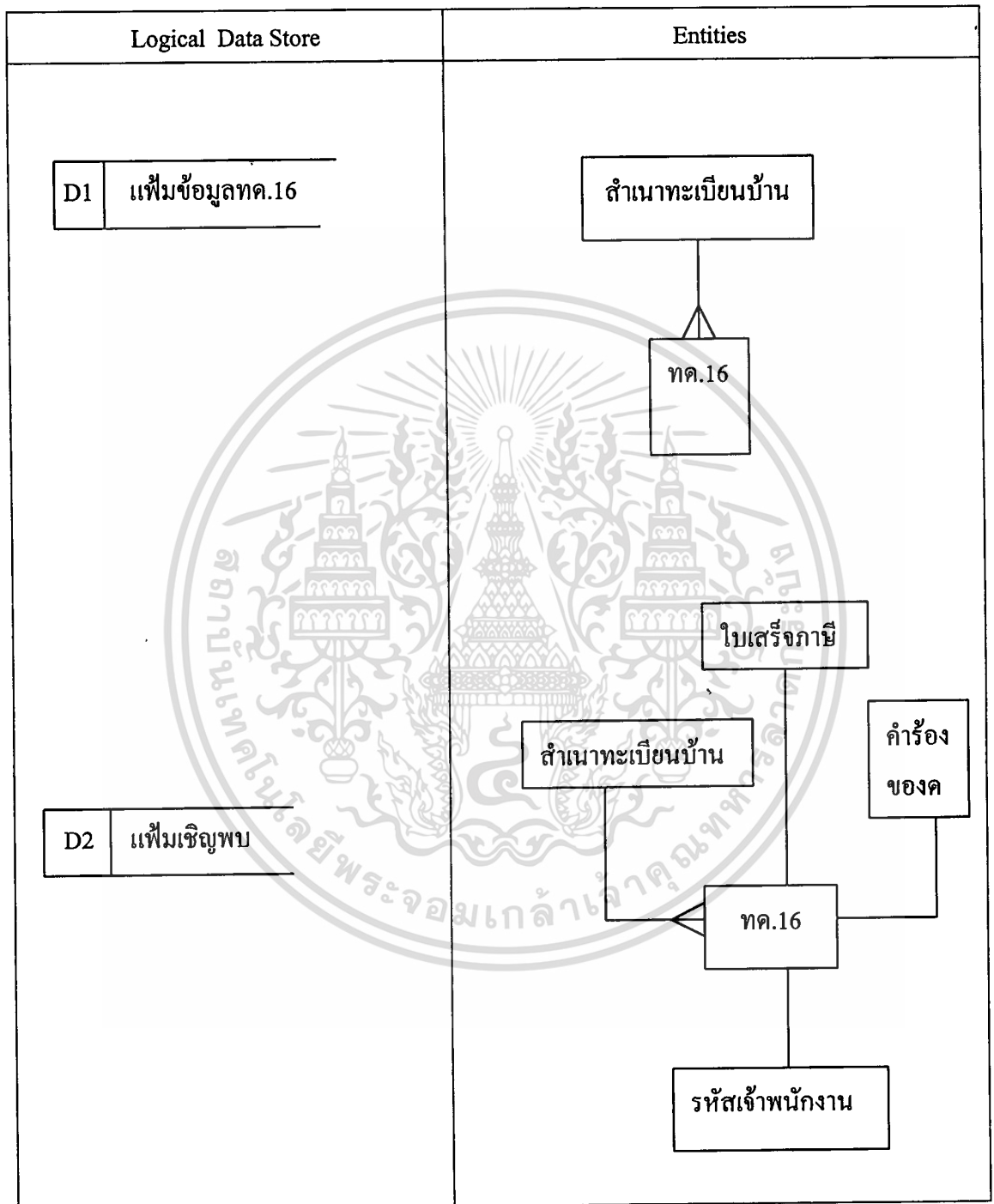
Name PAY_DATE		
Description วันที่ผู้ขายตามทต.16ชำระภาษีตามใบเสร็จ		
Cross Reference		Type
ใบเสร็จการชำระภาษี		ENTITY
Domain Date/time	Length ShortDate	Units Bytes
Mandatory YES		Optional
Derivation INPUT		
Validation		
User Role		Access
Name A_FINE_DATE		
Description วันที่ผู้ขายตามทต.16ได้ยื่นคำร้องขอคเบียปรับ		
Cross Reference		Type
คำร้องขอคเบียปรับ		ENTITY
Domain Date/time	Length ShortDate	Units Bytes
Mandatory YES		Optional
Derivation INPUT		
Validation		
User Role		Access

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Name CONSENT_DATE		
Description วันที่ผู้บริหารอนุมัติงดเบี้ยปรับ		
Cross Reference		Type
แบบพิจารณาคำร้องของคเบียปรับ		ENTITY
Domain Date/time	Length ShortDate	Units Bytes
Mandatory YES		Optional
Derivation INPUT		
Validation		
User Role		Access
Name MONTH_ADD		
Description จำนวนเดือนที่เกินกำหนดขึ้นเสียภาษี		
Cross Reference		Type
ทค.16		ENTITY
Domain Number	Length	Units Bytes
Mandatory YES		Optional
Derivation INPUT		
Validation		
User Role		Access

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 25 แสดง Logical Data Store/ Entity Cross Reference ของ New System



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 26 แสดง Process Cross Reference

Entities	ทค.16	ตำแหน่งเขียนบ้าน	รหัสเจ้าหน้าที่	ใบเสร็จชำระภาษี	คำร้องของคเบี๋ยปรับ
Process					
1. บันทึกข้อมูลทค.16	C				
2. ตรวจสอบภูมิลำเนา	A	R			
3. . คัดเลือกรายและพิมพ์หนังสือเชิญพบ	R	R			
4. กำหนดเจ้าหน้าที่รับงาน	R		R		
5. ตรวจสอบการชำระภาษี	R			R	R
6. ทำรายงานต่างๆ	R				

A=AMENDED

C=CREATE

D=DELETE

R = READ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 27 แสดง USER ROLE IN NEW SYSTEM

USER ROLE	JOB TITLE	ACTIVITIES
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> ● รับหนังสือแจ้งส่งทค.16 ● บันทึกข้อมูลทค.16 ● บันทึกสำเนาทะเบียนบ้าน ● ตรวจสอบทค.16ที่ผู้ขามีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพญาไทและครอบครองไม่เกิน 5 ปี ● สั่งพิมพ์หนังสือเชิญพบ ● บันทึกวันที่ตามใบเสร็จการชำระภาษี ● บันทึกวันที่ยื่นคำร้องขอคเบียปรับ ● บันทึกวันที่อนุมัติคเบียปรับ ● สั่งพิมพ์หนังสือแจ้งคเบียปรับ ● จัดทำรายงานต่างๆ
นักวิชาการสรรพากร	นักวิชาการสรรพากร	<ul style="list-style-type: none"> ● รับทค.16พร้อมหนังสือเชิญพบ ● จัดส่งหนังสือเชิญพบ ● ตรวจสอบการชำระภาษีตามหนังสือเชิญพบ ● จัดส่งหนังสือแจ้งคเบียปรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

การออกแบบฐานข้อมูลระบบงาน

5.1 ทฤษฎี NORMALIZATION (Normalization)

การทำ NORMALIZATION เป็นการนำความสัมพันธ์ของข้อมูลมาทำให้อยู่ในรูปแบบบรรทัดฐาน(NORMAL FORM) วัตถุประสงค์ของการทำมีดังนี้ คือ

5.1.1 เพื่อลดเนื้อหาในการจัดเก็บข้อมูลโดยลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลที่แสดงความสัมพันธ์กัน

5.1.2 เพื่อลดปัญหาข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง(INCONSISTENCY)เมื่อมีการปรับปรุงข้อมูลไม่ต้องปรับปรุงหลายแห่ง

5.1.3 เพื่อลดปัญหาในการปรับปรุงข้อมูลอันเกิดจากการเพิ่ม แก้ไขและลบข้อมูลอันอาจเกิดจากการปรับปรุงข้อมูลไม่ครบ

5.2 รูปแบบการนอร์มัลไลซ์

การนอร์มัลไลซ์เป็นการออกแบบฐานข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน ซึ่งออกแบบโดย Codd โดยมีจุดประสงค์ของการออกแบบก็เพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลให้เหลือน้อยที่สุด (minimum redundancy) ซึ่งตามมาตรฐานปกติจะมีอยู่ 3 ระดับคือ

1NF (First Normal Form)

2NF (Second Normal Form)

3NF (Third Normal Form)

รีเลชันใดที่ยังไม่สอดคล้องตามรูปแบบนอร์มัล (Normal Form) ทั้งสามก็จะต้องมีการแยกรีเลชันนั้น ๆ ออกเป็นรีเลชันย่อย ๆ ต่อไปอีก (Decomposition Method) ต่อมาได้มีการออกแบบเพิ่มเติมขึ้นอีก 2 ระดับ คือ

4NF (Forth Normal Form)

5NF (Fifth Normal Form)

หากรีเลชันใดมีมาตรฐานถึงรูปแบบนอร์มัลระดับที่ 5 (5NF) แล้วก็จะมั่นใจได้ว่ารีเลชันนั้นจะไม่มีมีความซ้ำซ้อนของความสัมพันธ์ของข้อมูลอย่างแน่นอน

นอกจากนี้ยังมีกรออกแบบรูปแบบนอร์มัลเพิ่มระหว่างรูปแบบนอร์มัลที่ 3 (3NF) และรูปแบบนอร์มัลที่ 4 (4NF) โดย Boyce และ Codd ซึ่งมีชื่อว่า Boyce Codd Normal Form (BCNF) อีกด้วย

5.3 NORMALIZATIONฐานข้อมูลระบบงาน

ระบบงานที่จะพัฒนาโดยนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้นั้นจำเป็นที่จะต้องมีการทำ NORMALIZATION ข้อมูลเพื่อลดความซ้ำซ้อนพร้อมทั้งเพิ่มความถูกต้องสอดคล้องของข้อมูล ดังแสดงตามตารางที่ 26

ตารางที่ 28 แสดงการNORMALIZATION ข้อมูล

UNF	level	1NF	2NF	3NF	Table Name
ENTER_DATE	1	SEND_NO	SEND_NO	SEND_NO	LAND OWNER
SEND_NO	1	SEND_DATE	SEND_DATE	SEND_DATE	
SEND_DATE	1	ENTER_DATE	ENTER_DATE	ENTER_DATE	
STATUS	1	STATUS	STATUS	STATUS	
NAME	1	NAME	NAME	NAME	
ADDRESS	1	ADDRESS	ADDRESS	ADDRESS	
POST_CODE	1	POST_CODE	POST_CODE	POST_CODE	
SALE_NO	1	SALE_NO	SALE_NO	SALE_NO	
PRICE	1	PRICE	PRICE	PRICE	
LANDDOC_NO	1	LANDDOC_NO	LANDDOC_NO	LANDDOC_NO	
LAND_NO	1	LAND_NO	LAND_NO	ACQUIRE_DATE	
SURVEY_PAGE	1	SURVEY_PAGE	SURVEY_PAGE	SALE_DATE	
LAND_ADDRESS	1	LAND_ADDRESS	LAND_ADDRESS	PERSONNEL_ID	
ACQUIRE_DATE	1	ACQUIRE_DATE	ACQUIRE_DATE	PAY_DATE	
SALE_DATE	1	SALE_DATE	SALE_DATE	A_FINE_DATE	
PERSONNEL_ID	1	PERSONNEL_ID	PERSONNEL_ID	CONSENT_DATE	
PAY_DATE	1	PAY_DATE	PAY_DATE	MONTH_ADD	
A_FINE_DATE	1	A_FINE_DATE	A_FINE_DATE	LANDDOC_NO	LAND DOC
CONSENT_DATE	1	CONSENT_DATE	CONSENT_DATE	LAND_NO	
MONTH_ADD	1	MONTH_ADD	MONTH_ADD	SURVEY_PAGE	
				LAND_ADDRESS	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

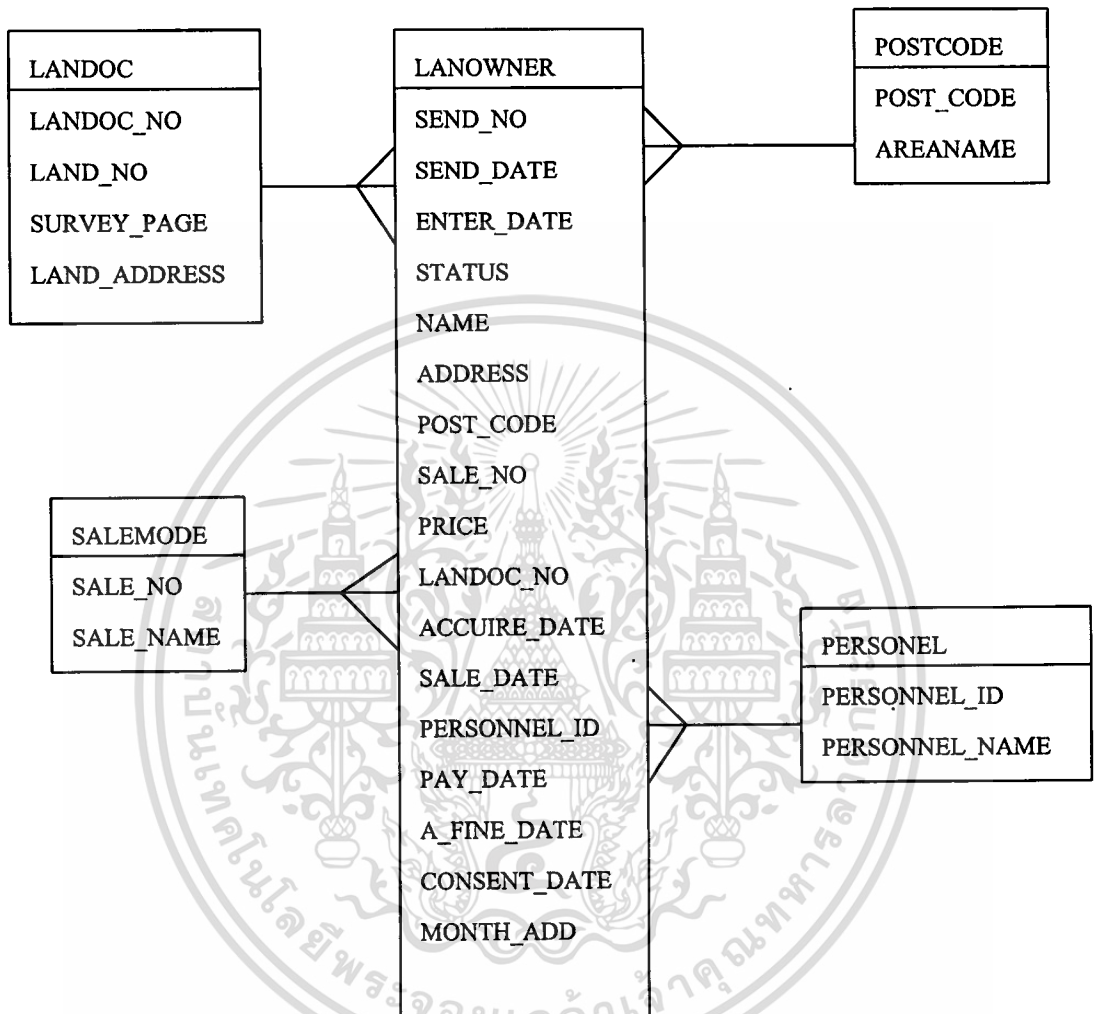
UNF	level	1NF	2NF	3NF	Table Name
POST_CODE	2	POST_CODE	POST_CODE	POST_CODE	POST
AREA_NAME	2	AREA_NAME	AREA_NAME	AREA_NAME	CODE
SALE_NO	2	SALE_NO	SALE_NO	SALE_NO	SALE
SALE_NAME	2	SALE_NAME	SALE_NAME	SALE_NAME	MODE
PERSONNEL_ID	2	PERSONNEL_ID	PERSONNEL_ID	PERSONNEL_ID	PER
PERSONNEL_NAME	2	PERSONNEL_NAME	PERSONNEL_NAME	PERSONNEL_NAME	SON_
					NEL

การกำหนดคีย์

1. เอนทิตี LANDOWNER มี SEND_NO (เลขที่หนังสือคำสั่ง) เป็นคีย์
2. เอนทิตี LANDDOC มี LANDDOC_NO (เลขที่โฉนด) เป็นคีย์
3. เอนทิตี POSTCODE มี POST_NO (รหัสไปรษณีย์) เป็นคีย์
4. เอนทิตี SALEMODE มี SALE_NO (รหัสประเภทนิติกรรม) เป็นคีย์
5. เอนทิตี PERSONNEL_ID มี PERSONNEL_ID (รหัสเจ้าหน้าที่) เป็นคีย์

จากการ NORMALIZED ได้ทั้งหมด 5 ตารางคือ

LANDOWNER, LANDDOC, POSTCODE, SALEMODE, PERSONNEL_ID ดังนั้นได้ตาราง
ทั้งสิ้น 5 ตารางเพื่อนำมาแสดงเป็น RDA LDS (Relational Data Analysis Logical
Data Structure) ตามภาพที่ 11 ดังนี้



ภาพที่ 11 แสดง RDA LDS

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 6

การพัฒนาโปรแกรม

6.1 แนวทางการพัฒนาโปรแกรม

6.1.1 การตัดสินใจพัฒนาระบบงานนั้นตั้งอยู่บนทางเลือก 2 ทางดังนี้

1. การปรับปรุงระบบงานปัจจุบันที่ปฏิบัติอยู่
2. การพัฒนาระบบขึ้นมาใหม่โดยมีแนวทางการพัฒนาอยู่ 3 วิธีดังนี้
 - 2.1 การจ้างบุคคลภายนอกมาพัฒนา
 - 2.2 การพัฒนาจากทรัพยากรในองค์กร
 - 2.3 การซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้งาน

6.1.2 สำหรับระบบงานตรวจสอบภาษีอสังหาริมทรัพย์นั้น ควรจะใช้วิธีการพัฒนาจากทรัพยากรภายในองค์กรที่มีอยู่โดยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้และให้PROGRAMMERในหน่วยงานช่วยพัฒนาระบบฐานข้อมูลอันจะก่อให้เกิดข้อดีที่พอสรุปได้ดังนี้

- ก่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่เป็นประโยชน์สูงสุด
- ทำให้สามารถออกแบบระบบงานที่ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถพัฒนาได้ตามความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน

6.1.3 ภาษาโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนา การพัฒนาระบบงานตรวจสอบภาษีอสังหาริมทรัพย์ได้เลือกที่จะใช้โปรแกรมMICROSOFT ACCESS 7 ในการพัฒนาอันเนื่องมาจากโปรแกรมนี้มีข้อดีกว่าโปรแกรมภาษาอื่นดังนี้

- มีลักษณะการทำงานแบบ USER INTERFACEสะดวกกับผู้ใช้
- ผู้พัฒนาไม่ต้องจำคำสั่งในการใช้งานเพราะระบบโปรแกรมเก็บคำสั่งไว้จึงเรียกใช้งานง่าย
- สามารถใช้ข้อมูลหรือเชื่อมโยงข้อมูลกับโปรแกรมอื่นๆ

6.1.4 ขั้นตอนการทำงานในการพัฒนาโปรแกรม โปรแกรมMICROSOFT ACCESS7

มีการทำงานแบบ OBJECT ORIENTED เนื่องจาก MICROSOFT ACCESS 7 จะกำหนดให้สิ่งต่างๆ ในฐานข้อมูลเป็น OBJECT โดยมีหลักดังนี้

1. TABLE ใช้เก็บข้อมูลต่างๆ
2. QUIRY ใช้ดูข้อมูลต่างๆ ซึ่งใช้ภาษา SQL ในการสร้าง QUIRY ตามต้องการ
3. FORM เป็นจอภาพที่ถูกออกแบบมาเพื่อให้ผู้ใช้ใช้ป้อนข้อมูลหรือแสดงข้อมูล
4. REPORT ถูกออกแบบให้มีการจัดรูปแบบที่มีการคำนวณและพิมพ์ออกมาเป็น

รายงาน

5. MACRO ใช้ในการกำหนดโครงสร้างขั้นตอนในการปฏิบัติงานตามที่ต้องการ
6. MODULE เป็นภาษาที่ออกแบบมาเพื่อสั่งให้ทำสิ่งต่างๆ และตรวจสอบข้อผิดพลาด

พลาด

วิธีการพัฒนาโปรแกรมระบบงาน โดยการใช้ MICROSOFT ACCESS 7 จึงสามารถพัฒนาได้ง่ายตามข้อดีที่กล่าวไว้ข้างต้น

6.2 Hardware and Software Specifications

6.2.1 Hardware ระบบงานใหม่ทำงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- Microcomputer Pentium-120 1 ชุด
 - Memory อย่างน้อย 16 MB.
 - Harddisk 1 GB.
 - Floppydiskdrive 3.5" 1.44 MB.
 - 14" VGA color monitor
- Printer 1 เครื่อง
- UPS 1 ชุด
- Operatig System : Microsoft Windows 95
- PC-DBMS : Microsoft Access 7.0

6.3 การพัฒนาโปรแกรม

6.3.1 ใช้โปรแกรม Microsoft Access 7.0 สร้างฐานข้อมูล TAX.MDB โดยใช้ตาราง 5 ตารางที่ผ่านการ NORMALIZED แล้ว คือ

- LANDOWNER
- LANDDOC

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- SALEMODE
- POSTCODE
- PERSONNEL_ID

เพื่อนำมาสร้างเป็นTable โดยกำหนดคุณสมบัติของFieldต่างๆ ดังที่แสดงตามภาพที่ 12.1,ภาพที่ 12.2และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างตาราง(Relationships) ดังแสดงตามภาพที่13

Table Landdoc		
Field Name	Data Type	Description
LANDDOC_NO	TEXT	เลขที่โฉนด
LAND_NO	TEXT	เลขที่ดิน
SURVEY_PAGE	TEXT	หน้าสำรวจ
LAND_ADDRESS	TEXT	เขต/อำเภอที่อยู่ของที่ดินที่ขาย

Table Salemode		
Field Name	Data Type	Description
SALE_NO	TEXT	รหัสประเภทนิติกรรมเป็นตัวเลข1ตัว
SALE_NAME	TEXT	ประเภทนิติกรรม คือ ลักษณะการขายที่ดิน

Table Postcode		
Field Name	Data Type	Description
POST_CODE	TEXT	รหัสไปรษณีย์ เป็นตัวเลข 5 ตัว
AREA_NAME	TEXT	ชื่อ เขต/อำเภอ

Table Personnel		
Field Name	Data Type	Description
PERSONNEL_ID	Text	รหัสเจ้าหน้าที่สรรพากร ป้อนข้อมูลเป็นตัวเลข 6 ตัว
PERSONNEL_NAME	Text	ชื่อเจ้าหน้าที่สรรพากร

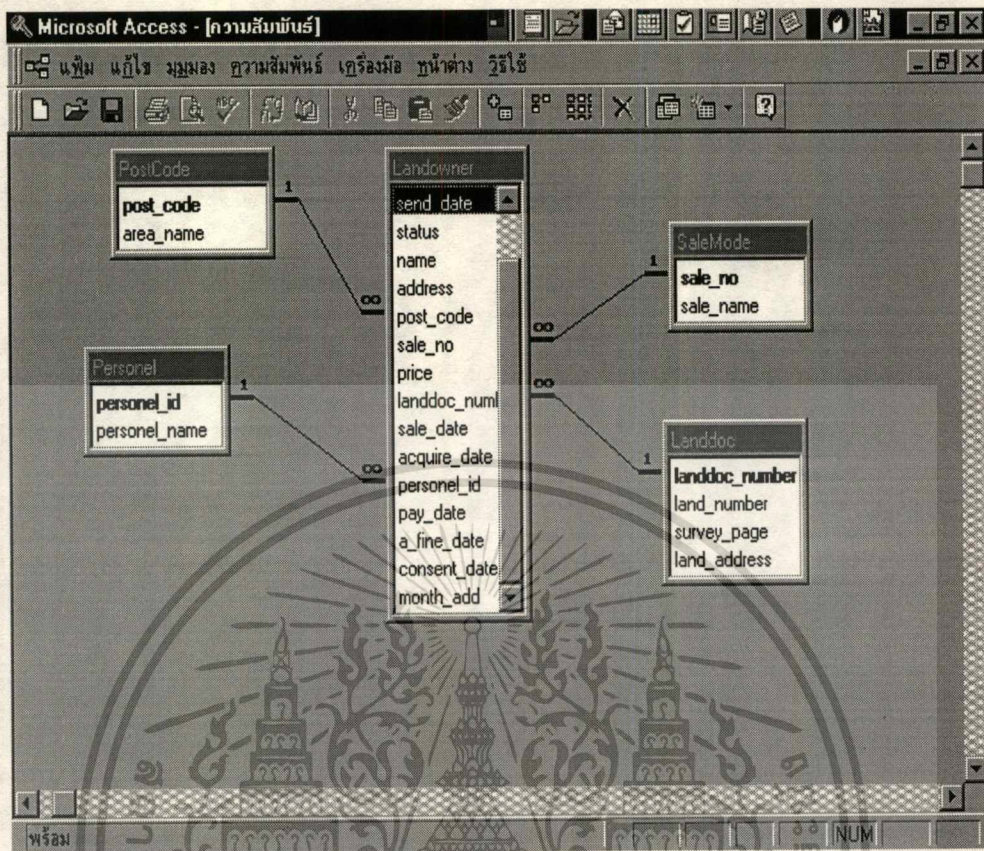
ภาพที่ 12.1 แสดงภาพการสร้างTable

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Table Landowner		
Field Name	Data Type	Description
SEND_NO	Text	เลขที่หนังสือส่ง เป็นตัวเลขผสมตัวหนังสือ
SEND_DATE	Date/Time	วันที่หนังสือส่ง
ENTER_DATE	Date/Time	วันที่ทำการป้อนข้อมูลรายนี้
STATUS	Text	สถานะสมรส (นาย,นาง,น.ส.), ด.ช.,ค.ญ.,ยศ,สมณศักดิ์(นักบวช)
NAME	Text	ชื่อ, นามสกุลของผู้ขายที่ดิน
ADDRESS	Text	ที่อยู่ของผู้ขายที่ดิน ต้องเป็นที่อยู่ที่ติดต่อได้
POST_CODE	Text	รหัสไปรษณีย์ของผู้ขายที่ดิน
SALE_NO	Text	รหัสประเภทนิติกรรมเป็นตัวเลข2ตัว
PRICE	Number	มูลค่าที่ดินที่ขายได้
LANDDOC_NO	Text	เลขที่โฉนด
ACQUIRE_DATE	Date/Time	วันที่ได้ที่ดินมาเป็นกรรมสิทธิ์
SALE_DATE	Date/Time	วันที่ทำการขายที่ดิน
PERSONNEL_ID	Text	รหัสเจ้าหน้าที่สรรพากร เป็นตัวเลข 6 ตัว
PAY_DATE	Date/Time	วันที่ผู้ขายที่ดินมาชำระภาษีที่ดิน
A_FINE_DATE	Date/Time	วันที่ผู้ขายมายื่นคำร้องขอลดเบี้ยปรับ
CONSENT_DATE	Date/Time	วันที่ผู้บริหารอนุมัติงดเบี้ยปรับ
MONTH_ADD	Number	จำนวนเดือนที่เกินกำหนดขึ้นเสียภาษี

ภาพที่ 12.2 แสดงภาพการสร้างTable

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่13 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างตาราง

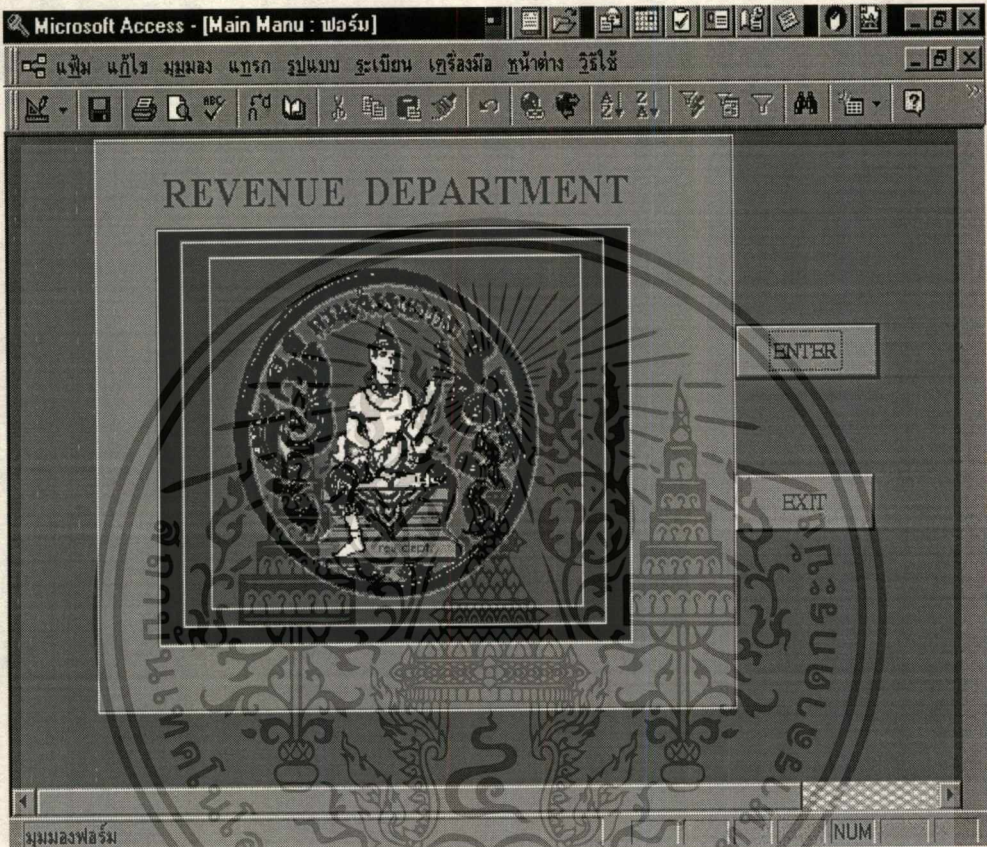
6.4 ตารางและฟอร์มที่ออกแบบใหม่

เมื่อสร้างตารางแล้วก็นำมาออกแบบฟอร์มในการรับข้อมูล โดยมีขั้นตอนดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 14 จอภาพ MAIN MANU จะประกอบด้วยปุ่มคำสั่ง 2 ปุ่ม คือ

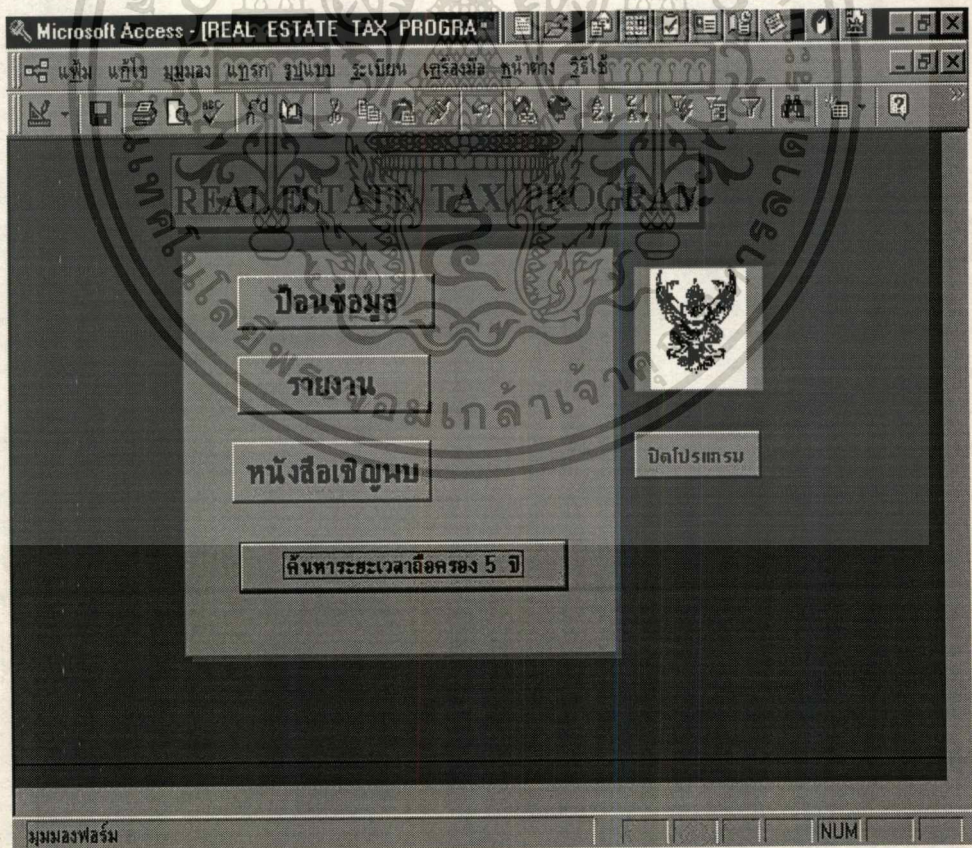
- ปุ่มคำสั่ง ENTER เมื่อทำการ CLICK ที่ปุ่มนี้ โปรแกรมจะ OPEN FORM ถัดไป
- ปุ่มคำสั่ง EXIT เมื่อทำการ CLICK ที่ปุ่มนี้ จะเป็นคำสั่ง CLOSE FORM



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 15 จอภาพREAL ESTATE TAX PROGRAM จะประกอบด้วยปุ่มคำสั่ง 3 ปุ่มคือ

- ปุ่มคำสั่ง ป้อนข้อมูล เมื่อทำการclickที่ปุ่มนี้จะเป็นคำสั่งให้ทำการ OPEN FORMของหน้าจอป้อนข้อมูล
- ปุ่มคำสั่งรายงานเมื่อทำการclickปุ่มนี้จะทำการclickที่ปุ่มนี้จะเป็นคำสั่งให้ทำการ OPEN FORMของหน้าจอรายงาน
- ปุ่มคำสั่งหนังสือเชิญพบเมื่อทำการclickปุ่มนี้จะทำการclickที่ปุ่มนี้จะเป็นคำสั่งให้ทำการ OPEN FORMของหน้าจอหนังสือเชิญพบ
- ปุ่มคำสั่งคั้นหาระยะเวลาถือครองภายใน 5 ปีเมื่อทำการclickปุ่มนี้จะทำการclickที่ปุ่มนี้จะเป็นคำสั่งให้ทำการ OPEN FORMของหน้าจอคั้นหาระยะเวลาถือครอง
- ปุ่มคำสั่งปิดโปรแกรมเมื่อทำการclickเป็นคำสั่งให้ทำการCLOSED FORMของหน้าจอ

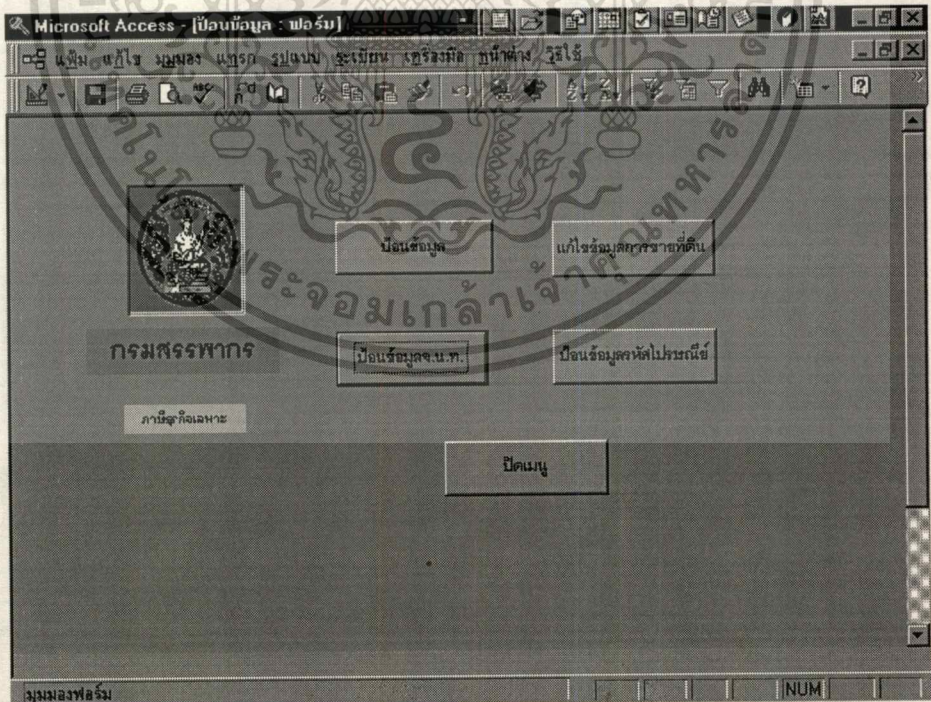


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 16 จอภาพป้อนข้อมูล

หน้าจอนี้เป็นหน้าจอที่ต่อเนื่องมาจากคำสั่งป้อนข้อมูลในหน้าจอ REAL ESTATE TAX PROGRAM ให้ทำการ OPEN FORM ของหน้าจอนี้โดยประกอบด้วยปุ่มคำสั่งดังนี้

- ปุ่มคำสั่งป้อนข้อมูลเมื่อทำการclickที่ปุ่มนี้ก็จะไปเปิดหน้าจอของป้อนข้อมูลการขายที่ดิน
- ปุ่มคำสั่งแก้ไขการป้อนข้อมูลที่ดินเมื่อทำการclickปุ่มนี้ก็จะไปเปิดหน้าจอของการแก้ไข การป้อนข้อมูลผิดพลาดและกรณีที่ต้องมีการปรับปรุงรหัสไปรษณีย์ให้ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบัน
- ปุ่มคำสั่งป้อนข้อมูลเจ้าหน้าที่เมื่อทำการclickปุ่มนี้จะเปิดหน้าจอของการป้อนข้อมูลรหัสเจ้าหน้าที่และการแก้ไขให้ถูกต้องตรงกับรหัสเจ้าหน้าที่ในปัจจุบันที่รับผิดชอบตรวจสอบภาษีอสังหาริมทรัพย์
- ปุ่มคำสั่งป้อนข้อมูลรหัสไปรษณีย์เมื่อทำการclickปุ่มนี้จะเปิดหน้าจอของการป้อนข้อมูลรหัสไปรษณีย์และการปรับปรุงแก้ไขให้ตรงกับรหัสไปรษณีย์ของทางราชการ
- ปุ่มคำสั่งปิดเมนูเป็นคำสั่งให้CLOSE FORM หน้าจอนี้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 17 จอภาพป้อนข้อมูลที่ดิน

หน้าจอนี้จะเป็นหน้าจอที่เจ้าหน้าที่บันทึกมีหน้าที่รับผิดชอบป้อนข้อมูลเกี่ยวกับทด.16 เพื่อไปทำรายการที่เกี่ยวข้องกับทด.16 โดยโปรแกรมจะป้อนข้อมูลผู้ขายทด.16และโฉนดโดยอัตโนมัติ เมื่อเจ้าหน้าที่ป้อนข้อมูลทด.16ลงในฟอร์มหน้าจอแล้วclickรูปภาพSAVEหรือADDข้อมูล,

SAVEหรือADD จะเป็นรูปภาพการเพิ่มข้อมูลQUERYซึ่งได้จากTABLE LANDOWNER และTABLE LANDDOCเพื่อเพิ่มข้อมูล สำหรับคำสั่งADDจะCLEARหน้าจอให้ว่างพร้อมที่จะรับข้อมูลใหม่

DELETE จะเป็นรูปภาพการลบข้อมูลQUERYกรณีป้อนข้อมูลผิด

CLOSE จะเป็นรูปภาพการปิดหน้าจอ

Microsoft Access - [Landowner]

เพิ่ม แก้ไข มุมมอง แทรก รูปแบบ ระเบียบ เครื่องมือ หน้าต่าง วิเคราะห์

องค์กรประจำตัว: 00001/2547 วันที่ทำนิติกรรม: 20/5/98 วันที่ออกโฉนด:
 วันที่ทำการเปิด: 29/8/98 วันที่ออกโฉนดเปิด: 10/5/95 รหัส จ.บ.ก. สร: 000002
 วันที่ทำโฉนด: 25/6/98 เลขที่โฉนด: 1204
 สาขา: นาย เลขที่โฉนด: 11204
 ชื่อ-นามสกุล: เอ็ม ใจดี เลขที่สำรวจ: 20120
 ที่อยู่-1: 215 ซอยสวัสดิ์ ถนนพหลโยธิน ก่อตั้งโดย: อ.ปากเกร็ด นนทบุรี
 รหัสไปรษณีย์: 10400 จำนวนโฉนด: 3
 รหัสประเภทที่ดิน: 01 วันที่ทำราคา:
 มูลค่าที่ดิน: 100,000,000.00 วันที่ยื่นต่อร่าง:
 เลขที่โฉนด: 1204

เลขที่หนังสือ เป็นตัวเลขผสมตัวหนังสือ NUM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

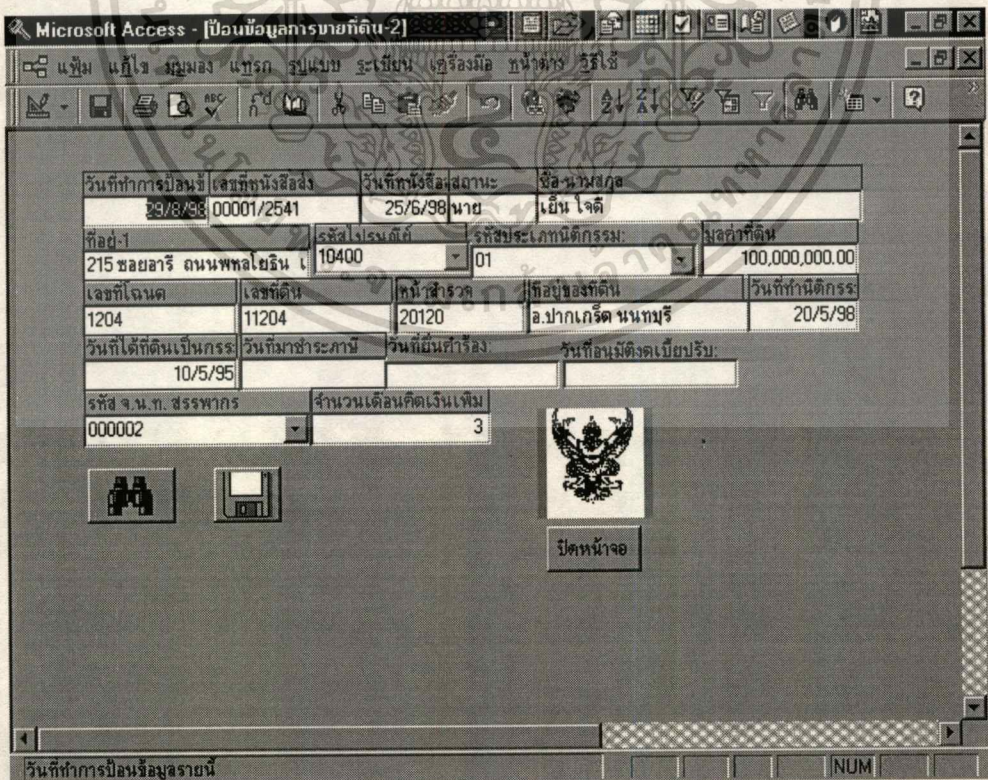
ภาพที่ 18 จอภาพของการแก้ไขข้อมูลที่ดิน

หน้าจอนี้จะเป็นหน้าจอของการปรับปรุงทค.16ดังนี้

1. รายที่ต้องการค้นหารายละเอียดข้อมูล
2. รายที่มีรหัสไปรษณีย์อยู่นอกเขตพญาไทตามหลักฐานสำเนาทะเบียนบ้าน โดยการปรับปรุงเฉพาะรหัสไปรษณีย์
3. รายที่มีการUpdateข้อมูลไปแล้วแต่ข้อมูลผิดพลาดจากการบันทึก
4. รายที่มีการชำระภาษีตามใบเสร็จ โดยบันทึกเฉพาะวันที่ชำระภาษี
5. รายที่ได้มีการยื่นคำร้องของคเบียปรับและได้รับอนุมัติให้คงเบียปรับ โดยบันทึกวันที่ยื่นคำร้องและวันที่ได้รับอนุมัติให้คงเบียปรับ

หน้าจอนี้จะเหมือนกับหน้าจอของการป้อนข้อมูลแต่จะต่างกันตรงที่หน้าจอนี้แก้ไขข้อมูลที่บันทึกไปแล้วได้ ขั้นตอนของการปฏิบัติงานมีดังนี้

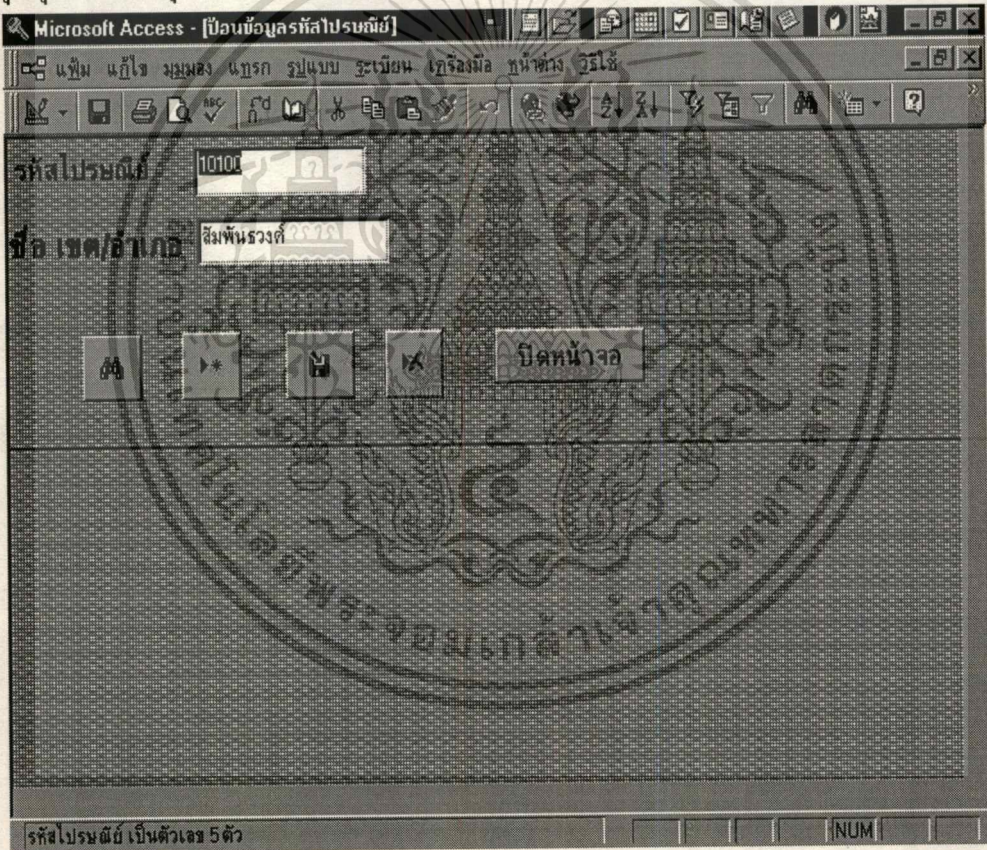
- ปุ่มคำสั่งรูปภาพค้นหาข้อมูลที่ต้องการแก้ไข โดยเลื่อนcursorไปที่รายการที่ต้องการให้ค้นหา เมื่อclickรูปภาพของการค้นหา ก็จะมีคำสั่งสอบถามว่าต้องการค้นหารายการใด
- ปุ่มคำสั่งรูปภาพถัดมาเมื่อclickแล้วก็จะเก็บบันทึกข้อมูลที่แก้ไขแล้ว
- ปุ่มคำสั่งปิดหน้าจอเมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



ภาพที่ 19 จอภาพป้อนข้อมูลรหัสไปรษณีย์

หน้าจอนี้เป็นหน้าจอที่สร้างมาจากTABLE POSTCODE สร้างขึ้นมาเพื่อไว้ปรับปรุงรหัสไปรษณีย์ของทางราชการกรณีที่มีการแบ่งแยกเขตใหม่

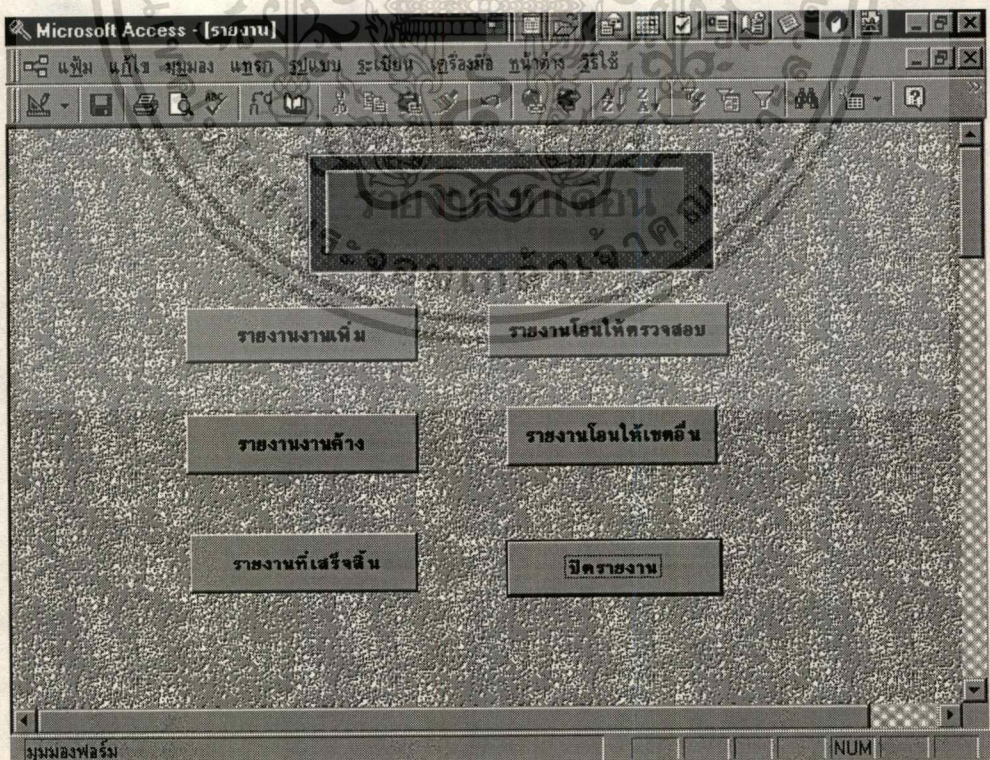
- ปุ่มรูปภาพของการค้นหารหัสไปรษณีย์ที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขอันเนื่องมาจากการแบ่งแยกเขตใหม่
- ปุ่มรูปภาพถัดมาเป็นปุ่มที่ต้องการเพิ่มข้อมูลรหัสไปรษณีย์ใหม่
- ปุ่มรูปภาพที่ 3 เป็นปุ่มที่ใช้เก็บบันทึกข้อมูลเมื่อเพิ่มข้อมูลแล้ว
- ปุ่มรูปภาพDELETEจะclickเมื่อต้องการจะลบข้อมูลรหัสไปรษณีย์ที่บันทึกไว้ผิด
- ปุ่มสุดท้ายเป็นปุ่มที่clickเพื่อปิดหน้าจอ



ภาพที่ 21 จอภาพรายงานงบเดือน

หน้าจอนี้เกี่ยวเนื่องมาจากปุ่มคำสั่งรายงานของหน้าจอ REAL ESTATE TAX PROGRAM หน้าจอนี้จะเปิดใช้งานในกรณีที่ต้องการทราบรายงานต่างๆที่จะต้องเสนอผู้บังคับบัญชา ปุ่มคำสั่งที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

- ปุ่มคำสั่งรายงานงานเพิ่มในแต่ละเดือนทำให้ทราบงานที่ได้รับมาดำเนินการ
- ปุ่มคำสั่งรายงานงานค้างซึ่งจะทำให้ผู้บริหารทราบว่าทด.16 ที่ค้างอยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่คนใด
- ปุ่มคำสั่งรายงานงานเสร็จสิ้นทำให้ทราบงานที่เสร็จทั้งหมด โดยแยกเป็นแต่ละรายที่ดำเนินการเสร็จ
- ปุ่มคำสั่งรายงานที่โอนให้ตรวจสอบจะเป็นรายทด.16 ที่ไม่มาพบตามหนังสือเชิญพบแล้วโอนให้ฝ่ายตรวจสอบดำเนินการออกหมายเรียกต่อไป
- ปุ่มคำสั่งรายงานที่โอนให้เขตอื่นจะเป็นรายละเอียดข้อมูลรายที่เดิมเคยอยู่ในเขตพญาไทแต่จากการคัดหลักฐานสำเนาทะเบียนบ้านแล้วปรากฏว่าได้ย้ายออกนอกเขต
- ปุ่มปิดรายงานเพื่อปิดหน้าจอ

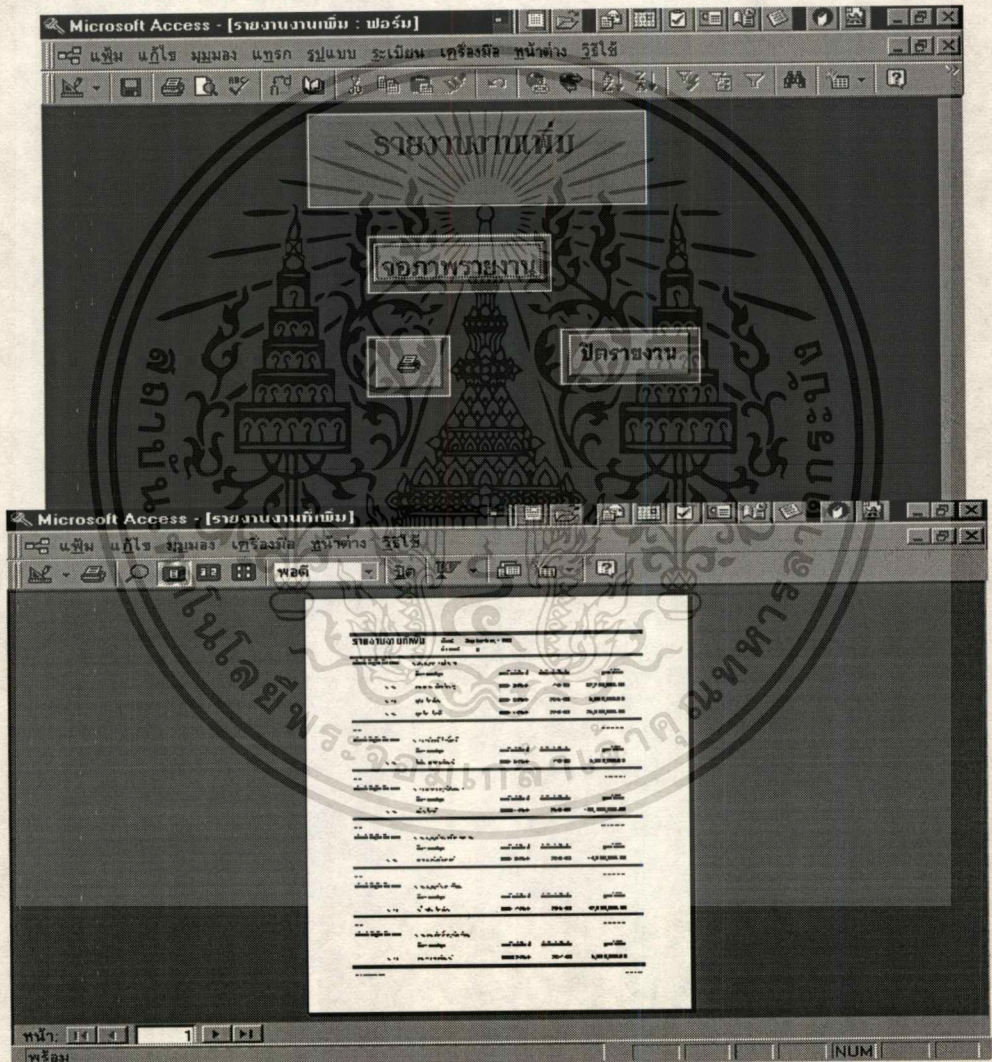


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 22 จอภาพรายงานงานเพิ่ม

หน้าจอนี้เป็นหน้าจอที่เกี่ยวข้องเนื่องมาจากปุ่มรายงานงานเพิ่มในหน้าจอรายงานงบเดือนโดยหน้าจอจะประกอบด้วยปุ่มคำสั่ง 3 ปุ่มดังนี้

- ปุ่มคำสั่งจอภาพรายงานเมื่อclickปุ่มนี้จะแสดงรายงานที่เป็นการRUN MACROรายงานงานเพิ่ม
- ปุ่มคำสั่งรูปภาพเครื่องพิมพ์เมื่อclickก็จะสั่งพิมพ์รายงานตามที่แสดงไว้
- ปุ่มปิดรายงานเป็นการปิดรายงานหน้าจอ

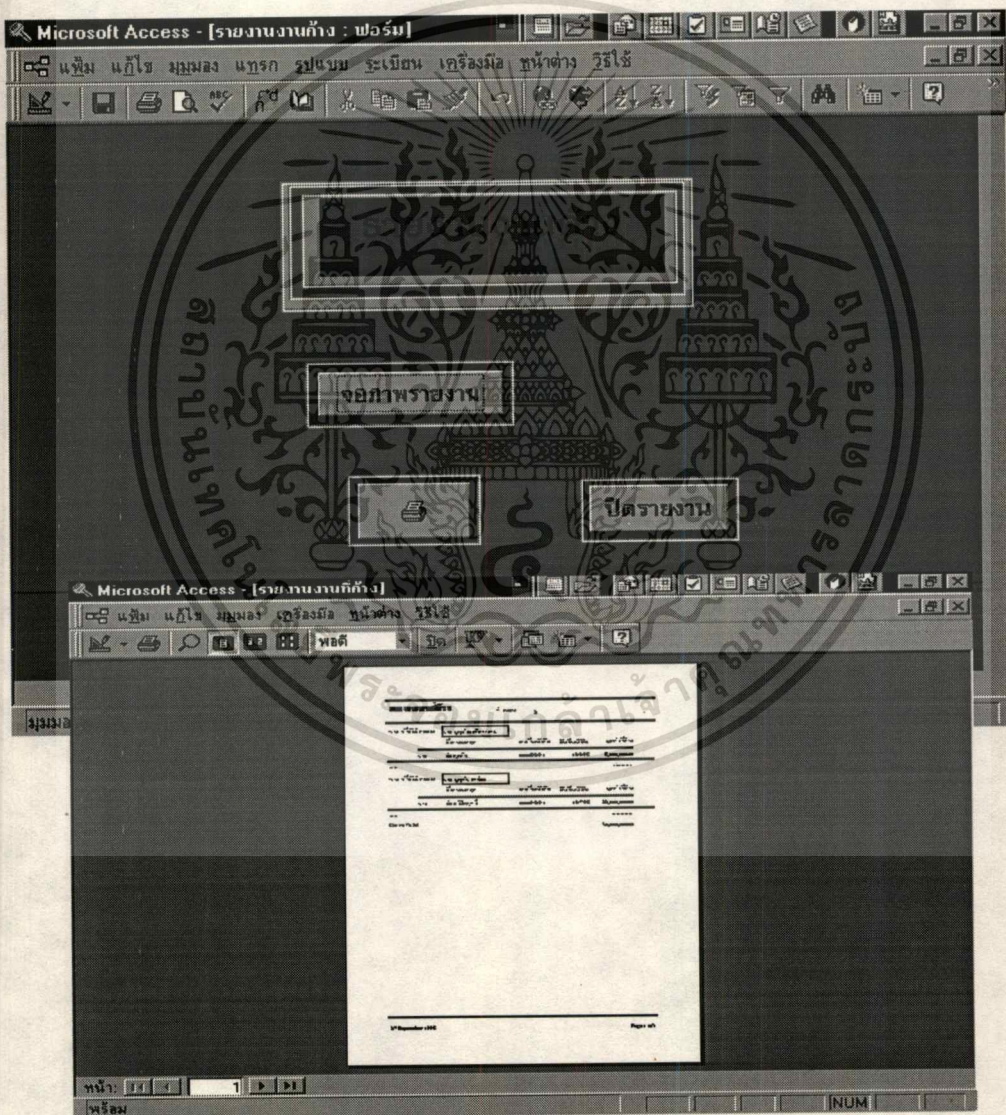


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 23 จอภาพรายงานงานค้าง

หน้าจอนี้เป็นหน้าจอที่เกี่ยวข้องเนื่องมาจากปุ่มรายงานงานค้างในหน้าจอรายงานงบเดือน โดยหน้าจอนี้จะประกอบด้วยปุ่มคำสั่ง 3 ปุ่มดังนี้

- ปุ่มคำสั่งจอภาพรายงานเมื่อclickปุ่มนี้จะแสดงรายงานที่เป็นการRUN MACROรายงานงานค้าง
- ปุ่มคำสั่งรูปภาพเครื่องพิมพ์เมื่อclickก็จะสั่งพิมพ์รายงานตามที่แสดงไว้
- ปุ่มปิดรายงานเป็นการปิดรายงานหน้าจอ

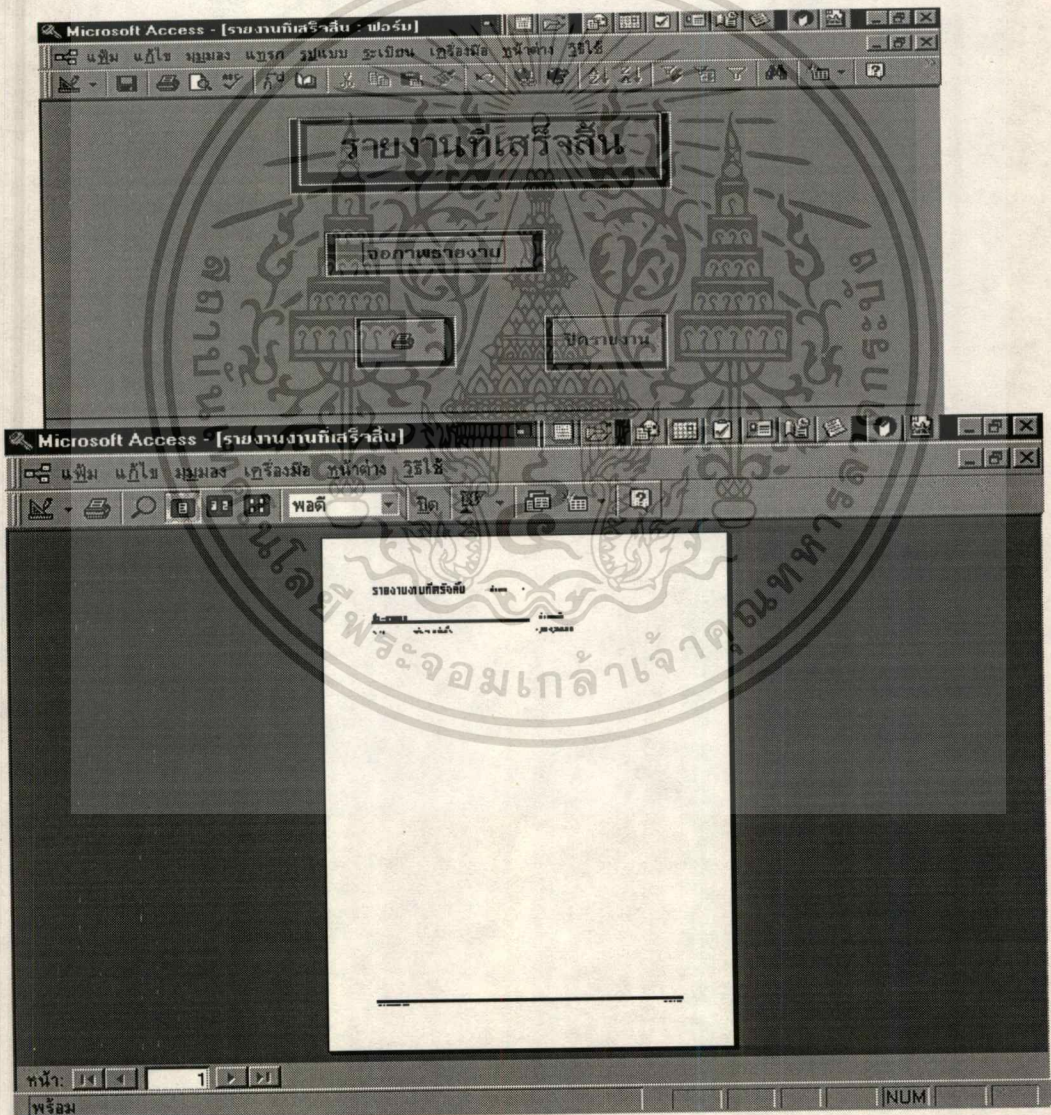


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 24 จอภาพรายงานที่เสร็จสิ้น

หน้าจอนี้เกี่ยวเนื่องมาจากปุ่มรายงานที่เสร็จสิ้นในหน้าจอรายงานงบเดือน โดยหน้าจอนี้จะประกอบด้วยปุ่มคำสั่ง 3 ปุ่มดังนี้

- ปุ่มคำสั่งจอภาพรายงานเมื่อ click ปุ่มนี้จะแสดงรายงานที่เป็นการ RUN MACRO รายงานที่เสร็จสิ้น
- ปุ่มคำสั่งรูปภาพเครื่องพิมพ์เมื่อclickก็จะสั่งพิมพ์รายงานตามที่แสดงไว้
- ปุ่มปิดรายงานเป็นการปิดรายงานหน้าจอ

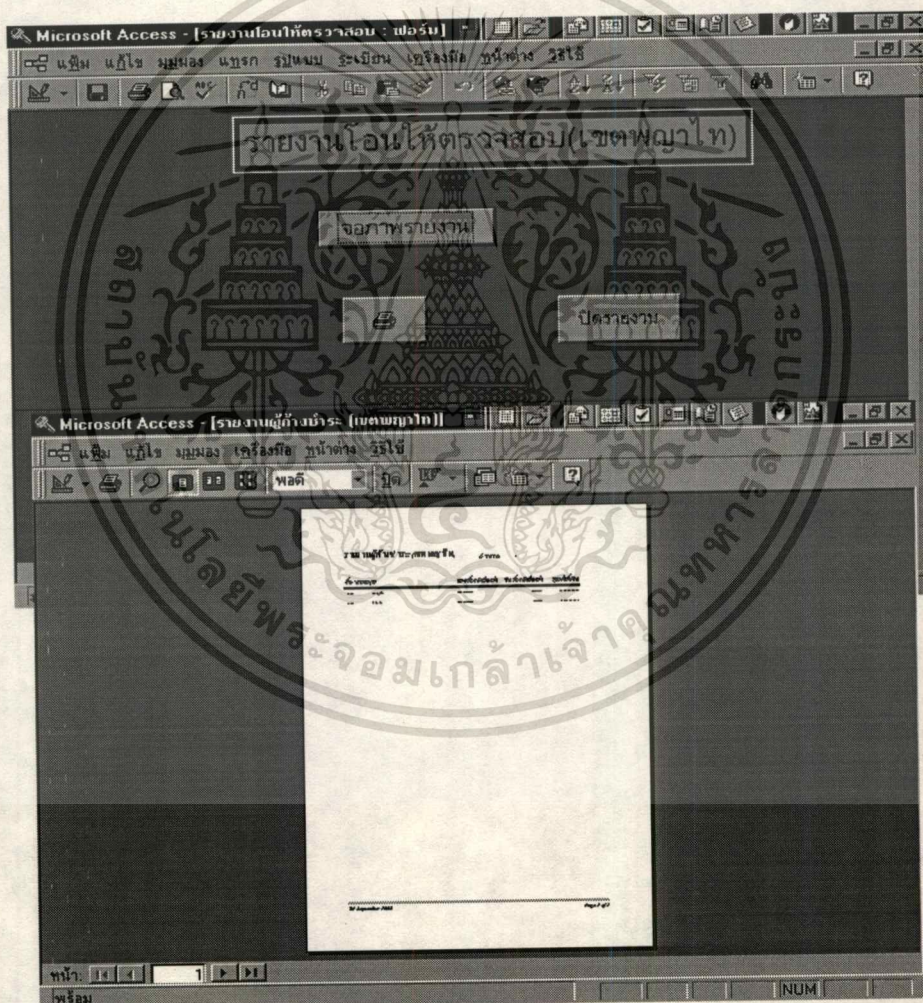


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 25 จอภาพรายงานไอทคต.16 ให้ตรวจสอบ

หน้าจอนี้เกี่ยวเนื่องมาจากปุ่มรายงานไอทคต.16 ให้ตรวจสอบในหน้าจอรายงานงบเดือน โดยหน้าจอนี้จะประกอบด้วยปุ่มคำสั่ง 3 ปุ่มดังนี้

- ปุ่มคำสั่งจอภาพรายงานเมื่อ click ปุ่มนี้จะแสดงรายงานที่เป็นการ RUN MACRO รายงาน ไอทคต.16 ให้ตรวจสอบ
- ปุ่มคำสั่งรูปภาพเครื่องพิมพ์เมื่อ click ก็จะมีส่งพิมพ์รายงานตามที่แสดงไว้
- ปุ่มปิดรายงานเป็นการปิดรายงานหน้าจอ

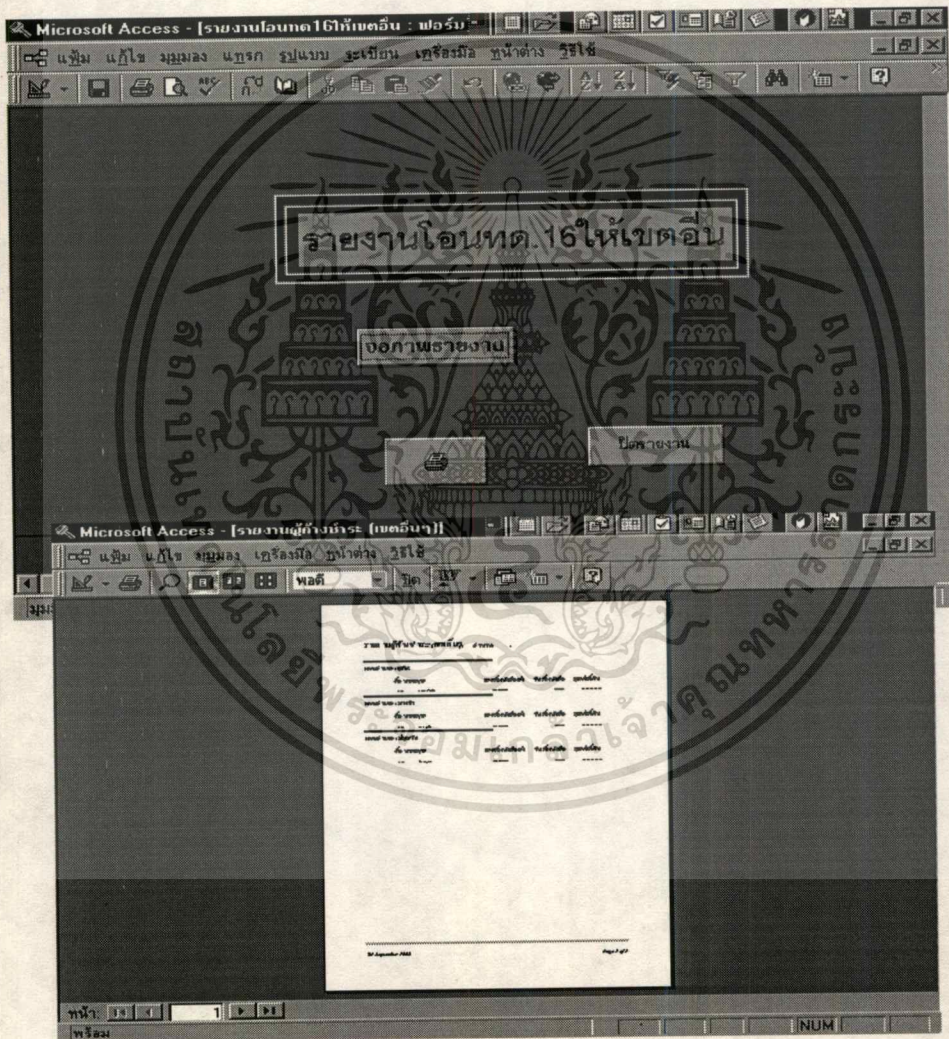


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 26 จอภาพรายงานไอเน็ต.16 ให้เขตอื่น

หน้าจอนี้เกี่ยวเนื่องมาจากปุ่มรายงานไอเน็ต.16 ให้เขตอื่นในหน้าจอรายงานงบเดือน โดยหน้าจอนี้จะประกอบด้วยปุ่มคำสั่ง 3 ปุ่มดังนี้

- ปุ่มคำสั่งจอภาพรายงานเมื่อ click ปุ่มนี้จะแสดงรายงานที่เป็นการ RUN MACRO รายงานไอเน็ต.16ให้ตรวจสอบ
- ปุ่มคำสั่งรูปภาพเครื่องพิมพ์เมื่อclickก็จะสั่งพิมพ์รายงานตามที่แสดงไว้
- ปุ่มปิดรายงานเป็นการปิดรายงานหน้าจอ

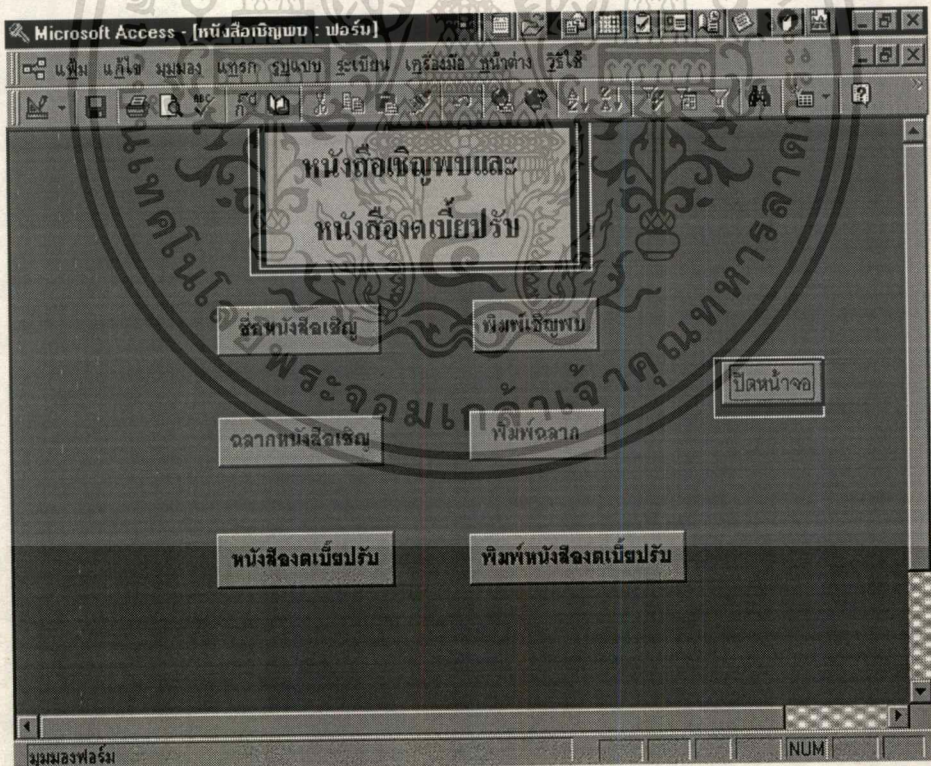


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 27 จอภาพหนังสือเชิญพบและหนังสือดเบ็ยปรับ

หน้าจอเกี่ยวเนื่องมาจากหน้าจอREAL ESTATE PROGRAM โดยเน้นเรื่องการพิมพ์หนังสือเชิญพบและหนังสือดเบ็ยปรับพร้อมทั้งการพิมพ์ฉลากปิดจดหมายเชิญ ซึ่งมีปุ่มคำสั่งที่ใช้งานดังนี้

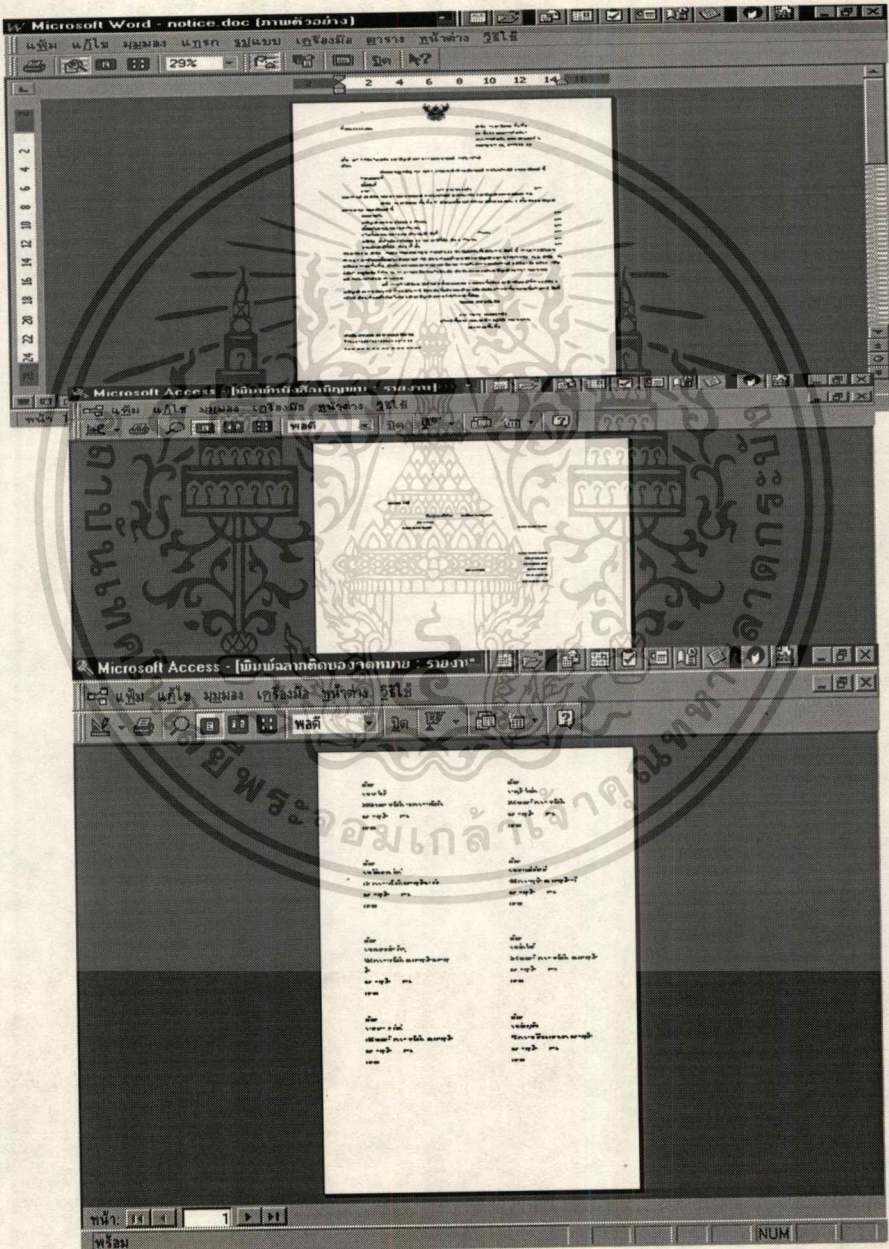
- ปุ่มคำสั่งชื่อหนังสือเชิญโดยก่อนclickให้พิมพ์หนังสือตามที่ได้กำหนดระยะเวลาช่องว่างที่จะให้ตัวอักษรลงในกระดาษหนังสือเชิญพบที่ใส่เข้าไปในเครื่องพิมพ์พิมพ์ ควรที่จะแสดงรายงานทางจอภาพก่อน
- ปุ่มคำสั่งฉลากหน้าของหนังสือเชิญพบ โดยก่อนclickให้พิมพ์ฉลากหนังสือเชิญพบทางเครื่องพิมพ์ ควรที่จะแสดงรายงานทางจอภาพก่อน
- ปุ่มคำสั่งหนังสือดเบ็ยปรับ โดยก่อนclickให้พิมพ์หนังสือตามที่ได้กำหนดระยะเวลาช่องว่างที่จะให้ตัวอักษรลงในกระดาษหนังสือแจ้งดเบ็ยปรับที่ใส่เข้าไปในเครื่องพิมพ์พิมพ์ ควรที่จะแสดงรายงานทางจอภาพก่อน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 28 จอภาพแสดงตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือเชิญพบที่จะใส่ในเครื่อง PRINTER ซึ่งเมื่อกดปุ่มคำสั่งหนังสือเชิญพบ ข้อมูลจากโปรแกรมงานติดตามตรวจสอบภาษีอสังหาริมทรัพย์ก็จะพิมพ์ข้อมูลลงตามช่องที่ว่างตามแบบฟอร์ม

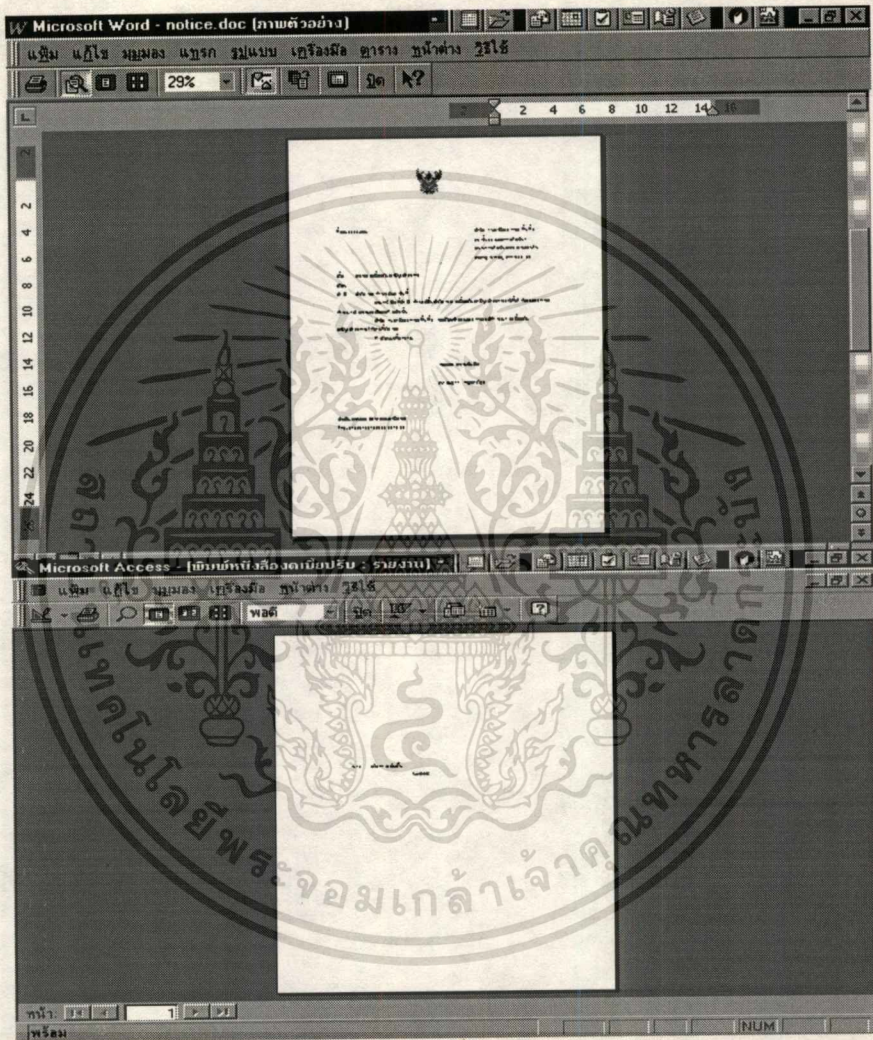
- จอภาพข้อมูลที่เกิดจากปุ่มคำสั่งหนังสือเชิญพบ
- จอภาพข้อมูลที่เกิดจากปุ่มคำสั่งพิมพ์ผลการติดตามของจดหมาย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 29 จอภาพแสดงภาพตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือคเบียบปรับที่ใส่ลงในเครื่องPRINTERเพื่อพิมพ์ข้อมูลจากโปรแกรมงานติดตามตรวจสอบภาษีอสังหาริมทรัพย์

- จอภาพแสดงข้อมูลจากปุ่มคำสั่งพิมพ์หนังสือคเบียบปรับ

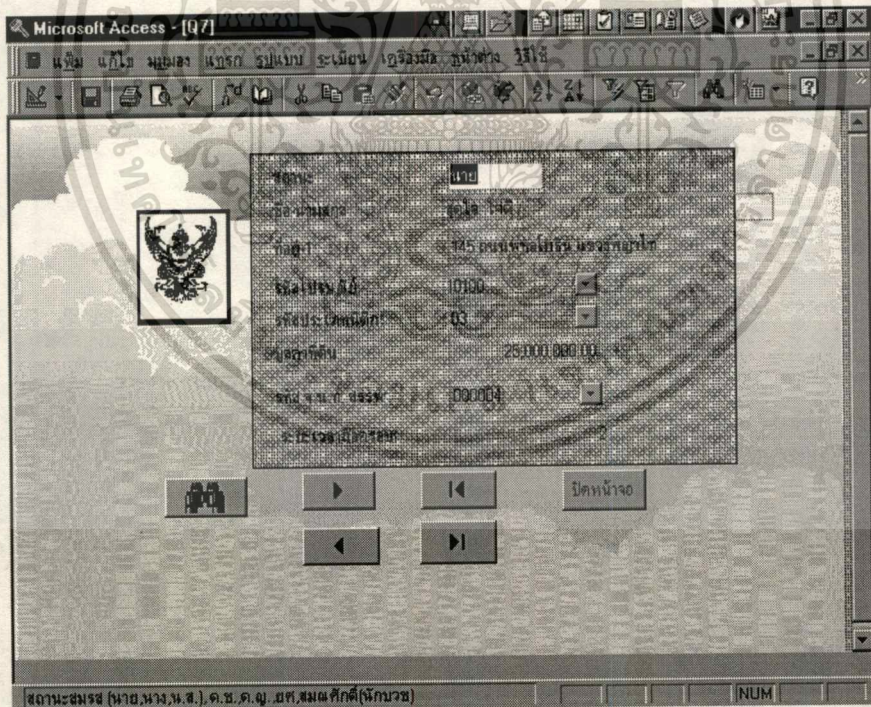


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 30 จอภาพค้นหาระยะเวลาถือครอง 5 ปี

จอภาพนี้เกี่ยวเนื่องมาจากจอภาพREAL ESTATE TAX PROGRAMเพราะเมื่อclickปุ่มคำสั่งค้นหาระยะเวลาถือครองของทค.16 ทุกรายชื่อที่ได้รับมาก็นำมาสร้างQUERY จากTABLE LANDOWNER, TABLE POSTCODE โดยกำหนดเงื่อนไขว่าให้ค้นหารายชื่อที่มีระยะเวลาถือครองภายใน 5 ปีแล้วขาย สำหรับปุ่มคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับหน้าจอนี้มีดังนี้

- ปุ่มรูปภาพกล้องถ่ายรูปใช้เมื่อต้องการค้นหารายละเอียดของในทค.16 รายชื่อถือครองไม่เกิน 5 ปี
- ปุ่มรูปภาพเป็นลูกศรชี้ไปทางซ้าย ใช้เมื่อต้องการไปดูรายการก่อนหน้า
- ปุ่มรูปภาพถัดมาclickเมื่อต้องการไปที่รายการท้ายสุด
- ปุ่มลูกศรชี้ไปทางซ้ายclickเมื่อต้องการย้อนไปยังรายการก่อนหน้า
- ปุ่มคำสั่งถัดมาจะclickเมื่อต้องการไปอยู่ที่รายการแรกของrecord
- ปุ่มสุดท้ายclickเมื่อต้องการปิดหน้าจอ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 7

สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ

7.1 สรุปผลการศึกษา

โปรแกรมสนับสนุนที่ได้พัฒนาขึ้นมาจะมีส่วนในด้านการปรับปรุงระบบการทำงานและการจัดการด้านข้อมูลด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการพิมพ์หนังสือ การจัดทำรายงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพในระดับหนึ่ง อีกทั้งยังสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้ระบบ ซึ่งพอที่จะสรุปได้ดังนี้

1. การนำคอมพิวเตอร์มาใช้แทนการบันทึกด้วยมือย่อมทำให้เกิดความสะดวกแก่การปฏิบัติงานและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพภาพ
2. การบริหารข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
3. การลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล
4. การลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

7.2 ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากการเชิญผู้เสียภาษีนั้นยังจำเป็นต้องคัดหลักฐานสำเนาทะเบียนบ้านอีกครั้งเพราะในทศ.16จะไม่มีช่องให้กรอกเลขประจำตัวบัตรประชาชน ในการคัดหลักฐานแต่ละครั้งจึงระบุเพียงชื่อ,นามสกุลและที่อยู่ตามที่ระบุไว้ในทศ.16 เพื่อตรวจสอบข้อมูลภูมิภานาให้ถูกต้องเสียก่อน จึงควรจะได้มีการเพิ่มเติมรายการช่องเลขประจำตัวผู้เสียภาษีในทศ.16 เพื่อที่จะได้สะดวกและง่ายแก่การคัดหลักฐานหรือในกรณีที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับทางสำนักงานทะเบียนราษฎรก็สามารถตรวจสอบภูมิภานาจากฐานเลขประจำตัวบัตรประชาชน

สรุป โครงการศึกษานี้เป็นการศึกษาระบบงานเริ่มต้นในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้งานโดยการพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลในลักษณะที่ต้องการให้มีการจัดทำฐานข้อมูลที่จะมาช่วยในการจัดเก็บภาษีที่รวดเร็วขึ้น ซึ่งเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ได้อย่างคุ้มค่า โปรแกรมสำเร็จรูปที่นำมาใช้งานนี้สามารถช่วยการปฏิบัติงานได้ในระดับหนึ่งและต้องมีการพัฒนาเพิ่มเติมต่อไป

บรรณานุกรม

- ครรชิต มาลัยวงศ์. ก้าวไกลไปกับคอมพิวเตอร์. กรุงเทพฯ: ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ, 2538.
- ดวงแก้ว สวามิภักดิ์. ระบบฐานข้อมูล(DATABASE SYSTEM). กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2521.
- สรรพากร,กรม. "การปฏิบัติเกี่ยวกับภาษีธุรกิจเฉพาะ พ.ศ.2539"
- สรรพากรพื้นที่3 , สำนักงานภาษี. "รายงานประจำปีพ.ศ.2540"
- Mensingh, Jame R. and Adams, Dennis A. Management Information System. New Jersey: Prentice-Hall, 1991.
- Weaver, Philip L. Practical SSADM Version 4. London: PITMAN Publishing, 1993.

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ นางสาวเครือวัลย์ ชยุดิมนต์
 วัน เดือน ปีเกิด 19 พฤษภาคม 2497
 สถานที่เกิด กรุงเทพฯ

ประวัติการศึกษา

ปีการศึกษา 2515 มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนครุณพิทยา
 ปีการศึกษา 2521 บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการทำงาน

1 กันยายน 2521 ถึงปัจจุบัน รับราชการกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง ใน
 ตำแหน่งต่างๆดังนี้

กันยายน 2521 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี 3-5 สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ 2
 กรกฎาคม 2534 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี 5 สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ 5
 พฤศจิกายน 2534 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี 6 สำนักงานสรรพากรจังหวัดนครสวรรค์
 มกราคม 2535 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี 6 กองตรวจภาษีอากร กรมสรรพากร
 ธันวาคม 2539 สรรพากรอำเภอ 7 อำเภอหนองสูง สำนักงานสรรพากรจังหวัดมุกดาหาร