

ระบบภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย เพื่อช่วยในการตรวจสอบ
และบริหารจัดการเก็บภาษีเงินได้นิติบุคคล

Corporate Whithholding Tax For Auditing Support

โดย

นางสาวเยาว์วรรณ์ หุ่นนิวัฒน์

รหัส 39067365

H002515

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์สุรสิทธิ์ วรรณไกรโรจน์

วัน เดือน ปี..... 16 ต.ค. 2550
เลขทะเบียน..... 02515
เลขเรียกหนังสือ..... อก. 45 5455 2541
"ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สอว."

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการศึกษากรณีพิเศษ
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2541
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใบรับรองโครงการศึกษาระดับพิเศษ (Special Study Project)
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง

ระบบภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย เพื่อช่วยในการตรวจสอบและบริหารจัดการเก็บภาษีเงินได้
นิติบุคคล

Corporate Whitholding Tax For Auditing Support

โดย

นางสาว เขวรัตน์ หุ่นนิวัฒน์

รหัส 39067365

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของ
การศึกษาวิชาโครงการศึกษาระดับพิเศษ หลักสูตร วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2541

ลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์สุรสิทธิ์ วรรณไกรโรจน์)

ลายเซ็นอาจารย์ประจำวิชา

(ดร.นพพร โชติคำทร)

ชื่อหัวข้อ	ระบบภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย เพื่อช่วยในการตรวจสอบและ บริหารการจัดเก็บภาษีเงินได้นิติบุคคล
นักศึกษา	นางสาวเขาวรรณคร์ หุ่นนิวัฒน์
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์สุรสิทธิ์ วรรณไกรโรจน์
ระดับการศึกษา	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
แขนงวิชา	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
พ.ศ.	2541

บทคัดย่อ

โครงการศึกษากรณีพิเศษนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย โดยการสร้างฐานข้อมูล และสารสนเทศ ภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย การพัฒนาต้นแบบฐานข้อมูลและสารสนเทศใช้ระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ โดยใช้แบบจำลองข้อมูลแบบแผนผัง ER เป็นเครื่องมือช่วย และใช้โปรแกรมไมโครซอฟเอกเซล เป็นต้นแบบระบบจัดการฐานข้อมูล ผลจากการทำโครงการศึกษากรณีพิเศษนี้ จะได้ระบบสารสนเทศข้อมูลภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย ใช้ในการตรวจสอบและการบริหารการจัดเก็บ ภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย นอกจากนี้ยังช่วยในการตรวจสอบการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ของกิจการว่า นำรายรับมาขึ้นแบบเสียภาษีปลายปีครบถ้วนหรือไม่ เป็นการช่วยให้การจัดเก็บ ภาษีเงินได้นิติบุคคลของกรมสรรพากรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

Title	Corporate Withholding Tax for Auditing Support
Student	Miss Yaowarun Hoonniwat
Advisor	Mister Surasit Vannakrairojn
Level of Study	Master of Science in Information Technology
Major	Information Technology Management
Year	1998

ABSTRACT

The objective of this special case study project is to analyze and design corporate withholding tax information system by setting up database and information system. The development of database and information system have been done by using relational database management and Microsoft Access as a model of database system. The outcome of this special case study project will be beneficial and can utilize not only to corporate withholding tax collection management but also to audit of corporate income tax . The new system will acquire higher efficiency for Revenue Department 's corporate income tax collection.

กิตติกรรมประกาศ

เอกสารฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่สำเร็จลงได้ก็ด้วยความกรุณาของ อาจารย์สุรสิทธิ์ วรรณไกรโรจน์ ที่ได้กรุณาเสียสละเวลาอันมีค่ารับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของผู้เขียน ได้กรุณาให้คำปรึกษาแนะนำอันเป็นประโยชน์มาโดยตลอด ซึ่งอาจกล่าวได้ว่า อาจารย์เป็นทั้งหมดของการทำเอกสารฉบับนี้ แต่เนื่องจากด้วยข้อจำกัดในหลายๆด้าน โดยเฉพาะจากข้อจำกัดในความรู้ความสามารถของผู้เขียน จึงอาจทำให้เอกสารฉบับนี้ปรากฏข้อบกพร่องในหลายจุด ซึ่งข้อบกพร่องดังกล่าวเป็นความรับผิดชอบของผู้เขียนแต่ผู้เดียว

ผู้เขียนขอขอบพระคุณ คณาจารย์ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ได้อบรมสั่งสอนวิชาการที่เป็นประโยชน์แก่ผู้เขียน เป็นการเปิดโลกทัศน์ในด้านสารสนเทศที่ผู้เขียนจะได้นำไปใช้ในการปฏิบัติราชการต่อไป นอกจากนี้ขอขอบพระคุณม.ร.ว.จตุมงคล โสณกุล ปลัดกระทรวงการคลัง ที่เป็นผู้ริเริ่มทุนการศึกษารวมทั้งอธิบดีกรมสรรพากร ร.อ. สุชาติ เชาววิเศษฐ และ ผอ. จันทิมา สิริแสงทักษิณ ซึ่งได้กรุณาดำเนินการต่อและเปิดโอกาสให้ผู้เขียนรวมทั้งข้าราชการในกรมสรรพากรได้มาศึกษาในสาขาวิชานี้ ซึ่งจะได้เรียนรู้วิชาการอันมีค่า สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการได้ในอนาคต

ท้ายนี้ผู้เขียนขอระลึกถึง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ผู้เขียนได้มีโอกาสใช้เวลาในช่วงหนึ่งของชีวิตศึกษาหาความรู้จนทำให้ได้ทราบว่าโลกแห่งวิชาการมีความกว้างขวางไร้ขอบเขต รอดูผู้ที่มีโอกาสและตั้งใจจริงที่จะเดินทางไปแสวงหาเพื่อเพาะบ่มประสบการณ์และนำสิ่งที่ได้พบมาบอกกล่าวแก่บุคคลอื่นต่อไป

นางสาวเยาวรัตน์ หุ่นนิวัฒน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย.....I

บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....II

กิตติกรรมประกาศ.....III

สารบัญ.....IV

สารบัญตาราง.....VI

สารบัญภาพ.....VII

บทที่

1. บทนำ.....1

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....1

1.2 วัตถุประสงค์.....1

1.3 ประโยชน์ที่จะได้รับ.....2

1.4 ขอบเขต.....2

1.5 วิธีการดำเนินการศึกษา.....2

2. ระบบงานภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย.....3

2.1 ภาษีเงินได้นิติบุคคล.....3

2.2 ภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย.....4

2.3 วิเคราะห์ปัญหา.....5

2.4 แนวทางการแก้ไขปัญหา.....5

3. วรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....8

3.1 การพัฒนาระบบ.....8

3.2 ฐานข้อมูล.....10

3.3 ระบบแบบสัมพันธ์.....12

3.4 การออกแบบฐานข้อมูล.....13

4. การศึกษาความเป็นไปได้.....16

4.1 ระบบงานปัจจุบัน.....16

- Business Process.....18

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Context Diagram	20
- Dataflow Diagram	21
- Process Description	25
- Data Store	35
4.2 ความต้องการด้านเทคโนโลยี	40
4.3 การวิเคราะห์การลงทุน	41
5. ระบบงานใหม่	43
5.1 การออกแบบระบบใหม่	43
- Business Process	45
- Context Diagram	46
- Dataflow Diagram	47
- Process Description	49
- Data Store	52
5.2 การออกแบบฐานข้อมูล	56
- ER Diagram	57
5.3 Data Dictionary	60
5.4 การออกแบบ INPUT	70
5.5 การออกแบบ OUTPUT	70
5.6 การพัฒนาโปรแกรม	86
5.7 การออกแบบระบบควบคุมความปลอดภัย	86
6. สรุป	88
6.1 บทสรุป	88
6.2 ข้อเสนอแนะ	88
บรรณานุกรม	89
ภาคผนวก	90
ภาคผนวก ก	90
ประวัติผู้เขียน	91

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่

1. ตารางที่ 4.1 แสดงการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บเพิ่มขึ้น	41
2. ตารางที่ 4.1 แสดงการคำนวณผลตอบแทนทางการเงิน.....	42
3. ตารางที่ 5.1 แสดง Data Dictionary ของเพิ่มข้อมูลผู้ถูกหักภาษี	60
4. ตารางที่ 5.2 แสดง Data Dictionary ของเพิ่มข้อมูลผู้หักภาษี	61
5. ตารางที่ 5.3 แสดง Data Dictionary ของเพิ่มผู้มีเงินได้	62
6. ตารางที่ 5.4 แสดง Data Dictionary ของเพิ่มรายละเอียด แบบ 4117	63
7. ตารางที่ 5.5 แสดง Data Dictionary ของเพิ่มแบบแนบฎีกา	64
8. ตารางที่ 5.6 แสดง Data Dictionary ของเพิ่มข้อมูลหน่วยงาน.....	65
9. ตารางที่ 5.7 แสดง Data Dictionary ของเพิ่มคำนำหน้าชื่อ.....	66
10. ตารางที่ 5.8 แสดง Data Dictionary ของเพิ่มรหัสประเภทเงินได้.....	67
11. ตารางที่ 5.9 แสดง Data Dictionary ของเพิ่มรหัสจังหวัด - อำเภอ	68
12. ตารางที่ 5.10 แสดง Data Dictionary ของเพิ่มรหัสประเภทการหักภาษี	69

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่

1. แผนภูมิแสดงโครงสร้างองค์กรของกรมสรรพากร	7
2. Business Process ระบบงานภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.53).....	18
3. Business Process ระบบงานภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย (แบบ 4117).....	19
4. Context Diagram (ระบบเดิม)	20
5. DFD. ระดับ 0 แสดงขั้นตอนของระบบภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย	21
6. DFD. ระดับ 1 ขั้นตอนการตรวจแบบและการชำระภาษี.....	22
7. DFD. ระดับ 1 ขั้นตอนการลงทะเบียนและจัดทำทะเบียนประวัติ.....	23
8. DFD. ระดับ 1 ขั้นตอนการวิเคราะห์แบบ.....	24
9. Business Process ระบบงานภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย	45
10. Context Diagram (ระบบใหม่).....	46
11. DFD. ระดับ 0 แสดงขั้นตอนของระบบภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย.....	47
12. DFD. ระดับ 1 ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล.....	48
13. แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง Entity ระดับ Logical.....	56
14. ER – Diagram.....	57
15. ความสัมพันธ์ระหว่าง Entity.....	59
16. รายงานผลการจัดเก็บภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย.....	70
17. ทะเบียนคุมการยื่นแบบภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.53).....	71
18. ทะเบียนคุมการยื่นแบบภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย (แบบ 4117).....	72
19. รายงานผู้เสียภาษีไม่ครบถ้วน.....	73
20. แสดงเมนูหลักของระบบ.....	74
21. แสดงเมนูของระบบ.....	75
22. แสดงหน้าจอระบบรักษาความปลอดภัย.....	76
23. แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ.....	76
24. แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลผู้เสียภาษี.....	77
25. แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลจากแบบ ภ.ง.ด.53.....	77

26. แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลจากแบบ 4117	78
27. แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลหน่วยงาน.....	78
28. แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลประเภทเงินได้.....	79
29. แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลจากแบบ ภ.ง.ด.53 ค้นหาจากเลขคุมเอกสาร.....	79
30. แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลแบบ ภ.ง.ด.53.....	80
31. แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลแบบแบบฎีกา.....	80
32. แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูล.....	81
33. แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลผู้หักภาษี ค้นหาจากเลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....	81
34. แสดงหน้าจอรายละเอียดผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย.....	82
35. แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลผู้ถูกหักภาษี ค้นหาจากเลขประจำตัว.....	83
36. แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ค้นหาจากชื่อ.....	83
37. แสดงหน้าจอรายละเอียดผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ค้นหาจากชื่อ.....	84
38. แสดงหน้าจอการจัดทำรายงาน.....	85
39. แสดงหน้าจอการจัดเก็บข้อมูลลงดิสเก็ตต์.....	85

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

กรมสรรพากรเป็นหน่วยงานหนึ่งในกระทรวงการคลัง มีหน้าที่จัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ให้แก่รัฐบาลเพื่อเป็นรายได้แผ่นดิน ภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นภาษีประเภทหนึ่งในจำนวนภาษีเหล่านั้น ปัจจุบันกรมสรรพากรได้มีแนวปฏิบัติให้หน่วยงานคือสำนักสรรพากรพื้นที่และสำนักงานสรรพากรจังหวัดทำหน้าที่จัดเก็บแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย โดยมีได้มีการบันทึกข้อมูลเพื่อสร้างฐานข้อมูลไว้ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าผู้เสียภาษีอากรประเภทนิติบุคคลที่มีรายรับจากการประกอบกิจการ ซึ่งถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ได้นำรายการเหล่านี้มารวมคำนวณเป็นรายรับตามแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.50 ครบถ้วนหรือไม่ นอกจากนี้การจัดทำรายงานการจัดเก็บภาษีมีความล่าช้า จากปัญหาดังกล่าว การนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูปการสร้างฐานข้อมูลมาใช้งานจะช่วยให้การบริหารการจัดเก็บภาษีเงินได้นิติบุคคลของกรมสรรพากรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและหาทางแก้ไขปัญหาระบบภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย
2. เพื่อศึกษาการออกแบบฐานข้อมูลภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย
3. เพื่อพัฒนาระบบโดยใช้ เครื่องมือช่วยดำเนินการกับฐานข้อมูล
4. เพื่อการบริหารการจัดเก็บภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย
5. เพื่อตรวจสอบการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลของกิจการว่านำรายรับจากการประกอบการมาขึ้นแบบเสียภาษีสิ้นปี (ภ.ง.ด. 50) ครบถ้วนหรือไม่

1.3 ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ทราบปัญหาการดำเนินงาน
2. ได้รับเอกสารสนเทศภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย
3. ได้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบงานภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย
4. ช่วยในการบริหารการจัดเก็บภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย
5. สามารถตรวจสอบการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลของกิจการว่านำรายรับมาขึ้นแบบ ภ.ง.ด. 50 ครบถ้วนหรือไม่

1.4 ขอบเขต

1. ศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานของระบบภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย
2. ศึกษาขั้นตอนและการดำเนินงานของการประมวลผลแบบแสดงรายการภ.ง.ด. 50
3. ศึกษาการออกแบบฐานข้อมูลของระบบภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย
4. ศึกษาการพัฒนาระบบภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย โดยใช้ Microsoft Access บนระบบจัดการวินโดวส์ 95 เป็นเครื่องมือและขั้นตอนการบันทึกข้อมูล การจัดทำทะเบียนประวัติ การเรียกดูข้อมูลจากฐานข้อมูล การจัดทำรายงาน

1.5 วิธีดำเนินการศึกษา

1. ศึกษาขั้นตอนการดำเนินงาน ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย และปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
2. ศึกษาความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ใช้ออกแบบฐานข้อมูล
3. ศึกษาการออกแบบโครงสร้างข้อมูลและรายละเอียดของงาน
4. ศึกษาการจัดหาโปรแกรมที่ทำงานบนวินโดวส์โดยใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์
5. ทดสอบการทำงาน
6. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

บทที่ 2

ระบบงานภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย

2.1 ภาษีเงินได้นิติบุคคล

กรมสรรพากร เป็นหน่วยงานหนึ่งในกระทรวงการคลัง มีหน้าที่จัดเก็บภาษีเพื่อเป็นรายได้ของรัฐบาล ซึ่งมีการจัดองค์กร ตามภาพ 2.1 ภาษีอากรที่ กรมสรรพากร มีหน้าที่จัดเก็บ คือ

1. ภาษีเงินได้นิติบุคคลธรรมดา
2. ภาษีเงินได้นิติบุคคล
3. ภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. ภาษีธุรกิจเฉพาะ

ภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นภาษีอากรประเมิน ตามมาตรา 38 แห่งประมวลรัษฎากร คือผู้เสียภาษีประเมินตนเอง โดยยื่นแบบแสดงรายการ และเก็บจากผู้เสียภาษีอากรประเภทนิติบุคคล ซึ่งมีลักษณะตามมาตรา 39 ดังนี้

1. บริษัทจำกัด
2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด
3. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
4. กิจการร่วมค้า
5. มูลนิธิหรือสมาคม

วิธีการคำนวณภาษีมี 2 ประเภท คือ

1. การคำนวณจากกำไรสุทธิของกิจการ
 - อัตราภาษี ร้อยละ 30 จากกำไรสุทธิ
 - การยื่นแบบแสดงรายการ นิติบุคคล ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษี คือ แบบ ภ.ภ.ง.ด.50 ภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ณ สำนักงานสรรพากรอำเภอ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของนิติบุคคลนั้น
2. การคำนวณจากรายได้ก่อนหักรายจ่ายใด ๆ
 - อัตราภาษี ร้อยละ 10 จากรายได้ก่อนหักรายจ่ายใด ๆ

- การยื่นแบบแสดงรายการนิติบุคคลต้องยื่นแบบแสดงรายการ คือ แบบ ภ.ง.ด.50 ภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ณ สำนักงานสรรพากรอำเภอ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของนิติบุคคลนั้น

ภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นภาษีที่มีการจัดเก็บได้สูงเป็นอันดับ 2 รองจากภาษีมูลค่าเพิ่ม กรมสรรพากร ได้มีการจัดสร้างฐานข้อมูลการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล คือ รายละเอียดตามแบบแสดงรายการ ซึ่งมีทั้งหมด 2,080 คอลัมน์ ประกอบด้วย เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ชื่อและที่ตั้งของกิจการ รายได้ทั้งหมดที่ได้จากการประกอบกิจการตลอดระยะเวลาบัญชี การดำเนินงานมีขั้นตอน ดังนี้

1. ผู้เสียภาษีประเภทนิติบุคคล ยื่นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.50 พร้อมชำระภาษี ณ สำนักงานสรรพากรอำเภอ ซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของนิติบุคคลนั้น
2. สำนักงานสรรพากรอำเภอ จัดส่งแบบ ภ.ง.ด.50 ให้สำนักงานสรรพากรจังหวัด / สำนักงานสรรพากรพื้นที่
3. สำนักงานสรรพากรจังหวัด / สำนักงานสรรพากรพื้นที่ จัดส่งแบบ ภ.ง.ด.50 ให้สำนักงานสรรพากรภาค
4. สำนักงานสรรพากรภาค ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลจากเครื่อง PC แล้วจัดส่งข้อมูลมาในรูปดิสเกตต์ ส่งมายังสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรวบรวมแล้วถ่ายโอนข้อมูลสู่ระบบ เมนเฟรม ในระบบ Data General ทำการ On - Line ภายในหน่วยงานส่วนกลาง คือ กรุงเทพมหานคร ให้หน่วยงานต่าง ๆ เรียกข้อมูลมาตรวจสอบ

2.2 ภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย

ตามกฎหมายประมวลรัษฎากร มาตรา 50 และมาตรา 52 กำหนดให้ บุคคล ห้างหุ้นส่วน บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมิน ตามมาตรา 40 หักภาษีเงินได้ไว้ทุกคราวที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน และนำเงินภาษีที่ตนมีหน้าที่หักไว้ นำส่ง ณ สำนักงานสรรพากรอำเภอ ท้องที่ที่ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย มีสถานประกอบการตั้งอยู่ ภายใน 7 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายเงิน ไม่ว่าจะหักภาษีไว้หรือไม่ก็ตาม โดยยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย คือ แบบ ภ.ง.ด.53

ในกรณีรัฐบาลหรือองค์กร ของรัฐบาลจ่ายเงินได้ค่าสินค้า หรือบริการให้แก่นิติบุคคล หรือนุคคลธรรมดา หน่วยงานที่จ่ายเงินได้นั้น จะต้องจัดทำแบบแนบฎีกาแสดงรายการภาษี (4117) ให้แก่กรมสรรพากร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การดำเนินงานมีขั้นตอน ดังนี้

1. ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ยื่นแบบ ภ.ง.ด.53 หรือ ภ.ง.ด.54 แล้วแต่กรณีพร้อมชำระภาษี ณ สำนักงานสรรพากรอำเภอ
2. สำนักงานสรรพากรอำเภอ จัดส่งแบบ ภ.ง.ด.53 และ ภ.ง.ด.54 ให้สำนักงานสรรพากรจังหวัด / สำนักงานสรรพากรพื้นที่
3. สำนักงานสรรพากรจังหวัด / สำนักงานสรรพากรพื้นที่ จัดทำรายงานการจัดเก็บภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย รายเดือน รายงานสำนักงานสรรพากรภาค และจัดทำทะเบียนคุมการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เป็นรายตัวผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย
4. หน่วยงานของรัฐบาล จัดทำแบบแนบฎีกา 4117 ส่งให้กรมบัญชีกลาง และกรมบัญชีกลางส่งให้ สำนักงานเลขานุการกรม กรมสรรพากร
5. สำนักงานเลขานุการกรม จัดส่งแบบแนบฎีกา ให้สำนักงานสรรพากรภาค และสำนักงานสรรพากรภาคจัดส่งให้สำนักงานสรรพากรจังหวัด / สำนักงานสรรพากรพื้นที่
6. สำนักงานสรรพากรจังหวัด / สำนักงานสรรพากรพื้นที่ นำข้อมูลจาก ข้อ 5. ไปดำเนินการตาม ข้อ 3.

2.3 วิเคราะห์ปัญหา

จากระบบงานภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย ในปัจจุบันไม่มีการจัดเก็บข้อมูลรายตัวของผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่า ผู้เสียภาษีประเภทนิติบุคคลนั้น ได้นำรายรับจากการประกอบการทั้งหมดในปี มายื่นแบบและเสียภาษีครบถ้วนหรือไม่ เช่น บริษัท ก. มีสำนักงานใหญ่อยู่ในกรุงเทพมหานคร ประกอบกิจการมีรายรับ ตามจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศ บริษัท ก. ต้องนำรายรับที่ได้จากจังหวัดต่าง ๆ ซึ่งถูกหักภาษีโดยผู้จ่ายเงินได้มารวมคำนวณเพื่อยื่นแบบและเสียภาษีปลายปีให้ครบถ้วน แต่ในปัจจุบันกรมสรรพากรไม่สามารถตรวจสอบได้เนื่องจากไม่มีการบันทึกข้อมูลการมีรายรับของบริษัท ก.

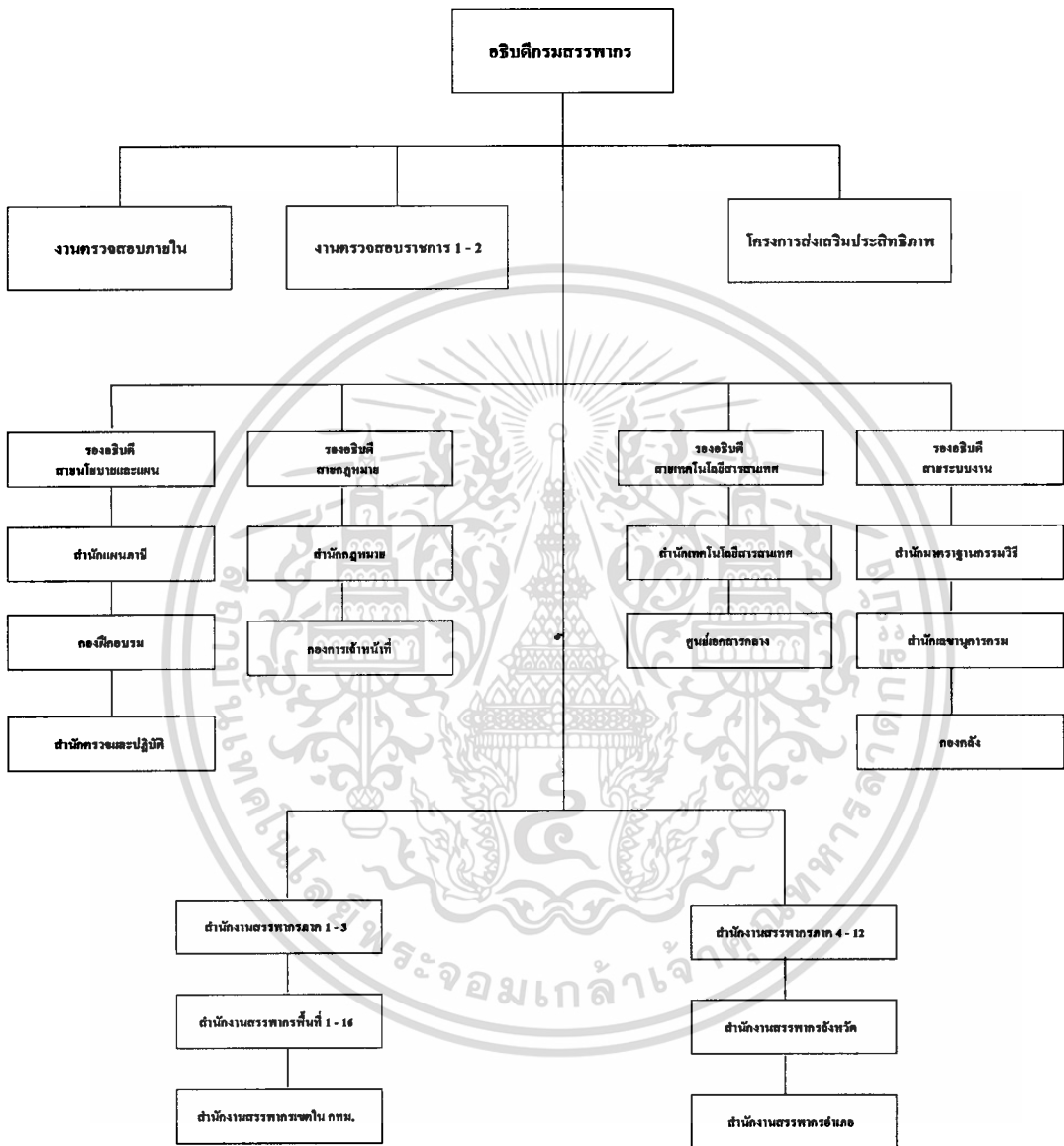
2.4 แนวทางการแก้ไขปัญหา

นำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการสร้างฐานข้อมูลภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และสารสนเทศ เพื่อเก็บข้อมูลชื่อผู้เสียหาย และรายได้จากการประกอบกิจการทุกแห่ง แล้วนำข้อมูลเหล่านั้นมาตรวจสอบกับฐานข้อมูลการเสียหายเงินได้นิติบุคคลปลายปี ว่ามีการนำรายรับมาขึ้นแบบเสียหายไว้ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ และให้มีการจัดทำรายงานเพื่อช่วยในการบริหารการจัดเก็บภาษีเงินได้นิติบุคคล ซึ่งเป็นภาษีที่มีความสำคัญที่ก่อให้เกิดรายได้ของรัฐบาล



แผนภูมิแสดงโครงสร้างองค์กรของกรมสรรพากร



ภาพที่ 2.1 แสดงแผนภูมิโครงสร้างองค์กรของกรมสรรพากร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

วรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

3.1 การพัฒนาระบบ

การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์มีทฤษฎีการพัฒนาก่อหลายวิธี SDLC (System Development Life Cycle) หรือวงจรการพัฒนาระบบ เป็นวิธีหนึ่งซึ่งมีขั้นตอนการพัฒนาแบ่งเป็น 7 ขั้นตอน (อำไพ พรประเสริฐสกุล การวิเคราะห์และออกแบบระบบ น.19-30) ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 : เข้าใจปัญหา (Problem Recognition) ระบบสารสนเทศจะเกิดขึ้นได้ต่อเมื่อผู้บริหารหรือผู้ใช้ตระหนักว่าต้องการระบบสารสนเทศ หรือระบบจัดการเดิมไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะตอบสนองความต้องการในปัจจุบันได้ ดังนั้นระบบเดิมควรที่จะต้องได้รับการแก้ไข จึงเป็นขั้นตอนที่ผู้บริหารตระหนักว่ามีปัญหาในระบบ

ขั้นตอนที่ 2 : ศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) จุดประสงค์ของการศึกษาความเป็นไปได้อาจหมายถึง การกำหนดว่าปัญหาคืออะไร และตัดสินใจว่าควรพัฒนาระบบสารสนเทศหรือการแก้ไขระบบสารสนเทศเดิมมีความเป็นไปได้หรือไม่ โดยที่เสียค่าใช้จ่ายและเวลาน้อยที่สุด และได้ผลลัพธ์เป็นที่น่าพอใจ เป็นขั้นตอนที่ต้องกำหนดให้ได้ว่าข้อผิดพลาดของระบบมีอะไรบ้าง หรือความต้องการของระบบมีอะไรบ้าง การศึกษาความเป็นไปได้นี้ต้องคำนึงถึงสิ่งสำคัญ 3 ประการคือ

2.1 เทคโนโลยี คือต้องดูความเป็นไปได้ทางเทคนิค

2.2 การใช้งาน ต้องคำนึงว่าเมื่อติดตั้งแล้วมีการใช้งานหรือไม่

2.3 การคุ้มทุน ต้องคำนึงถึงการลงทุนว่าจะได้ผลเป็นอย่างไร คุ้มหรือไม่

การวัดผลการคุ้มทุนวัดได้ 2 ประการ

- วัดเป็นตัวเงิน (Tangible) เช่น ยอดขายสูงขึ้น หรือ ค่าใช้จ่ายลดลง
- วัดเป็นตัวเงินไม่ได้ (Intangible) เช่น การทำให้ผู้บริหารพอใจ

ขั้นตอนที่ 3 : การวิเคราะห์ (Analysis) การวิเคราะห์ระบบเริ่มต้นตั้งแต่ศึกษาระบบการทำงานของธุรกิจนั้น จะต้องศึกษาว่าทำงานอย่างไร เพราะเป็นการยากที่จะออกแบบระบบใหม่โดยที่ไม่ทราบว่าจะระบบเดิมทำงานอย่างไร หรือธุรกิจดำเนินการอย่างไร หลังจากนั้นกำหนดความต้องการของระบบใหม่โดยใช้เทคนิคการเก็บข้อมูล (Fact – Gathering Techniques) ได้แก่ ศึกษาเอกสารที่มีอยู่ ตรวจสอบวิธีการทำงานในปัจจุบัน สัมภาษณ์ผู้ใช้ และผู้บริหารที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบ เมื่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นรูปหรือแผนภาพซึ่งจะทำให้เข้าใจระบบได้ดีและง่ายขึ้น หลังจากนั้นนำข้อมูลที่รวบรวมได้ และความต้องการของระบบนำมาเขียนเป็นแบบทดลอง (Prototype) ซึ่งเป็นระบบย่อของระบบ ขั้นตอนการวิเคราะห์ระบบนี้ใช้เครื่องมือช่วยในการดำเนินงาน คือ เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูล , Data Dictionary , Data Flow Diagram , Process Specification , Data Model, System Model, แบบทดลอง , System Flowcharts

ขั้นตอนที่ 4 : การออกแบบ (Design) การออกแบบระบบ เป็นการจัดทำระบบใหม่ขึ้นจาก ภาพรวมของ ระบบที่ได้จากการวิเคราะห์ การออกแบบระบบมี 2 ขั้นตอน คือ

1. Logical System Design เป็นการออกแบบเค้าโครงทางตรรกของ ระบบ เพื่อให้ เห็นว่าระบบทำอะไรบ้าง
2. Physical System Design เป็นการออกแบบรายละเอียดของระบบใหม่ทุกด้าน คือ
 - ออกแบบฐานข้อมูล
 - ออกแบบฟอร์มข้อมูล
 - ออกแบบหน้าจอ
 - ออกแบบขั้นตอนการทำงาน
 - ออกแบบโปรแกรม ในการออกแบบโปรแกรมต้องคำนึงถึงความปลอดภัย (Security) ของระบบด้วย เพื่อป้องกันการผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นได้ เช่น การ ใช้ “รหัส” สำหรับผู้ใช้ที่มีสิทธิ์สำรองไฟล์ข้อมูลทั้งหมด เป็นต้น
 - ออกแบบรายงาน
 - ออกแบบข้อมูลทดสอบ
 - เลือก ฮาร์ดแวร์ และ Data Communication
 - เลือก ซอฟต์แวร์

ขั้นตอนที่ 5 : การพัฒนาระบบ (Construction) การพัฒนาระบบ ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

- 5.1 การเขียนโปรแกรม ซึ่งต้องมีเอกสารกำกับโปรแกรมเพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการ แก้ไขต่อไปและการเขียนโปรแกรมต้องให้สอดคล้องกับ ฮาร์ดแวร์และ ซอฟต์แวร์ระบบ ที่ใช้
- 5.2 การทดสอบระบบ เป็นการทดสอบว่าระบบทำงานได้ดีและถูกต้องตรง กับความ ต้องการหรือไม่ ซึ่งแบ่งออกเป็น
 - Unit Test การทดสอบโปรแกรมแต่ละโปรแกรม
 - Integration Test การทดสอบว่าโปรแกรมแต่ละโปรแกรม ทำงานร่วมกันได้

- System Test การทดสอบทั้งระบบคือทั้งโปรแกรม และผู้ปฏิบัติงาน
- Acceptance Test การตรวจรับระบบ

5.3 การติดตั้งระบบ เป็นการติดตั้งระบบและจัดเตรียมสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบใหม่ ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ คู่มือ แบบฟอร์มต่างๆ การฝึกอบรม เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 6 : การปรับเปลี่ยน (Conversion) ซึ่งวิธีการเปลี่ยนระบบมีดังนี้

- เปลี่ยนทันที คือเปลี่ยนไปเป็นระบบใหม่ทันที
- เปลี่ยนทีละส่วน
- เปลี่ยนทีละสาขา
- เปลี่ยนแบบขนาน

ขั้นตอนที่ 7 : บำรุงรักษา (Maintenance) การบำรุงรักษาได้แก่ การแก้ไขโปรแกรมหลังจากใช้งานแล้ว หรือการแก้ไขรูปแบบรายงาน หน้าจอ การเพิ่มเติมหรือตัดทอนข้อมูลที่ใช้

3.2 ฐานข้อมูล

ฐานข้อมูล คือ ที่รวบรวมของแฟ้มข้อมูล (ที่เก็บรายละเอียด) สิ่งที่เราต้องการหรือสนใจหลาย ๆ แฟ้มที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกัน ซึ่งข้อมูลที่ดีต้องมีลักษณะสำคัญ (ครรชิต มาลัยวงศ์ ก้าวไกลไปกับคอมพิวเตอร์ น. 99) ดังนี้

1. เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เรานสนใจ
2. สมบูรณ์ คือมีรายละเอียดเพียงพอ
3. เป็นปัจจุบัน
4. ถูกต้อง ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่สำคัญมาก เพราะหากข้อมูลผิด ทำให้การตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลนั้นเป็นหลักฐานต้องผิดพลาดไปด้วย
5. ค้นคืนได้สะดวก

ฐานข้อมูลเป็นระบบข้อมูลที่ใช้ระบบจัดการฐานข้อมูล (ครรชิต มาลัยวงศ์ ก้าวไกลไปกับคอมพิวเตอร์ น. 104) ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ทำหน้าที่ในการกำหนดลักษณะข้อมูลที่จะเก็บไว้ในฐานข้อมูล อำนาจความสะดวกในการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล กำหนดตัวผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ฐานข้อมูลได้พร้อมกับการกำหนดด้วยว่าให้ใช้ได้แบบใด เช่น ให้อ่านข้อมูลได้อย่างเดียวหรือให้แก้ไขข้อมูลได้ด้วย นอกจากนั้นยังอำนวยความสะดวกในการค้นคืนข้อมูล การแก้ไขปรับปรุงข้อมูล ตลอดจนการจัดทำข้อมูลสำรองด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทของระบบการจัดการฐานข้อมูล (ควงแก้ว สวามิภักดิ์ ระบบฐานข้อมูล น.33-40) แบ่งออกตามชนิดของโมเดล ซึ่งโมเดลทุกชนิดจะประกอบกันด้วยองค์ประกอบ 2 อย่าง คือ โครงสร้าง (Structure) และการใช้งาน (Operation)

โครงสร้าง หมายถึง โครงสร้างของระบบข้อมูล ซึ่งอาจไม่ใช่โครงสร้างที่จัดเก็บจริง าก็ได้ แต่อย่างน้อยก็คือ โครงสร้างในแง่การมองของผู้ใช้ ระบบจัดการฐานข้อมูล (DBMS)

การใช้งาน คือ วิธีการที่จะให้ผู้ใช้สามารถเรียกดู และแก้ไขข้อมูลในระบบได้

ในปัจจุบัน มีโมเดลอยู่ 3 ประเภท

1. ฐานข้อมูลแบบลำดับชั้น (Hierarchical Database)

ข้อมูลจะถูกเก็บโดยมีโครงสร้างเป็นแบบต้นไม้ (Tree) มีความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล คล้ายลักษณะการแตกกิ่งก้านของต้นไม้โดยเริ่มจากรากเดียวเป็นหลัก แล้วแตกกิ่งออกไปเรื่อย ๆ ข้อมูลระดับบนสุดเรียกว่ารากและสิ่งที่เป็นต้นตอก่อนที่จะแตกกิ่งออกไปเรียก พารেন্ট (Parent) เปรียบเสมือนเป็นพ่อแม่ และส่วนย่อยที่แตกแขนงออกไปเรียกว่า ไชลด์ (Child) เปรียบเหมือนลูก การออกแบบฐานข้อมูลแบบลำดับชั้นนี้เหมาะสำหรับระบบข้อมูลที่มีโครงสร้าง ซึ่งข้อมูลลูกแต่ละชุดจะอยู่ภายใต้ข้อมูลแม่เพียงหนึ่งเท่านั้น

2. ฐานข้อมูลแบบเครือข่าย (Network Database)

เป็นการเก็บข้อมูลแบบเครือข่าย โดยที่ข้อมูลแต่ละระดับเกิดจากข้อมูลแม่ไม่จำกัดจำนวน ประเภท ทำให้โครงสร้างข้อมูลแบบนี้อาจมีความซับซ้อน การเก็บข้อมูลเป็นลักษณะเชื่อมโยง (Link list) หรือตัวชี้ (Pointers) จากระเบียนแม่ (Parent Record) เชื่อมโยงไปหาระเบียนลูก (Children Record) การออกแบบฐานข้อมูลแบบนี้เหมาะสำหรับระบบข้อมูลที่มีข้อมูลย่อยมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับข้อมูลย่อยประเภทอื่นหลายประเภท และไม่มีข้อจำกัดในลักษณะความสัมพันธ์

3. ฐานข้อมูลแบบสัมพันธ์ (Relational Database) โครงสร้างข้อมูลประกอบด้วยกลุ่มข้อมูลย่อยที่มีความสัมพันธ์ ในรูปตาราง (Table) แสดงความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มข้อมูลด้วยข้อมูลย่อยในบางคอลัมน์ (Attribute Value) ของแต่ละความสัมพันธ์หรือตารางนั้น ๆ

ฐานข้อมูลแบบสัมพันธ์ (Relational Database) เป็นที่นิยมเนื่องจากใช้โมเดลในการออกแบบที่มีคุณสมบัติ (ควงแก้ว สวามิภักดิ์ ระบบฐานข้อมูล น. 60-61) ดังนี้

3.1 เป็นโมเดลที่สร้างความเข้าใจได้ง่าย โดยภาพพจน์ของข้อมูลในแง่การมองของผู้ใช้จะ ไม่มีความสลับซับซ้อนมากนัก

3.2 ระบบส่วนใหญ่ที่ใช้โมเดลนี้ มีเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้ใช้สามารถปฏิบัติการยาก ๆ กับข้อมูลด้วยได้ด้วยความง่าย

3.3 โมเดลแบบนี้มีเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้ใช้สามารถค้นพบปัญหาที่เกิดขึ้นในการออกแบบระบบฐานข้อมูลได้โดยง่าย และยังง่ายในการแก้ไขการออกแบบที่ผิดพลาดนั้นด้วย

3.4 ส่วนของการจัดเก็บข้อมูลแบบกายภาพหรือการเก็บจริง นับว่ามีความแตกต่างจากข้อมูลแบบตรรก (คือส่วนที่ผู้ใช้รับรู้) โดยสิ้นเชิง นับเป็นโมเดลที่มีความสอดคล้องกับหลักการของฐานข้อมูล ในข้อที่จะไม่ให้ผู้ใช้ทราบถึงรายละเอียดของการเก็บข้อมูลจริง

3.3 ระบบแบบสัมพันธ์ (Relational System)

ระบบฐานข้อมูลที่จะจัดเป็นระบบแบบสัมพันธ์โดยสมบูรณ์นั้นจะต้องมีคุณสมบัติ 3 ประการ คือ

1. โครงสร้างข้อมูล (Database Structure) ในระบบจะต้องมีเพียงตารางเดียวเท่านั้น นั่นคือในระดับตรรก ผู้ใช้จะมองเห็นข้อมูลเป็นตารางเท่านั้น การกระทำใดๆ กับข้อมูลจะต้องกระทำกับตาราง

2. ระบบจะต้องมีการควบคุมความถูกต้อง (Constraint) ซึ่งประกอบด้วย

2.1 บุรณภาพของเอนติตี้ (Entity Integrity) คือทุกๆบรรทัดในแต่ละตารางจะต้องมีคอลัมน์หรือกลุ่มของคอลัมน์ใดๆ ที่เป็นคีย์หลัก (Primary Key) จะมีค่าว่าง (Null)

2.2 บุรณภาพของโดเมน (Domain Integrity) คือกฎการรักษาความถูกต้องของคอลัมน์ทุกคอลัมน์ในตาราง ทั้งคีย์หลัก (Primary Key) คีย์นอก (Foreign Key) และคอลัมน์ที่ไม่ใช่คีย์ โดเมนนี้ประกอบด้วย ชนิดของข้อมูล รูปแบบของข้อมูล ความยาวของข้อมูล ช่วงค่าของข้อมูล ค่าที่กำหนดไว้มีค่าซ้ำกันหรือค่าว่างได้หรือไม่ ส่วนใหญ่ผู้จะเป็นผู้กำหนดโดเมนขึ้นมาเอง สิ่งสำคัญของบุรณภาพโดเมนคือ ข้อมูลของแต่ละเขตข้อมูลจะต้องเป็นสมาชิกภายในโดเมนที่กำหนดไว้เท่านั้น

2.3 บุรณภาพของการอ้างอิง (Referential Integrity) จะพิจารณาถึงความสัมพันธ์ระหว่างตารางหลายๆตาราง คือข้อมูลในคอลัมน์ใดคอลัมน์หนึ่ง คีย์นอกซึ่งไม่ใช่คีย์หลักจะต้องจับคู่กับข้อมูลใดข้อมูลหนึ่งของคีย์หลักของอีกตาราง บุรณภาพของการอ้างอิงจะคอยควบคุม เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่มีการอ้างอิงระหว่างตาราง เมื่อเราจะลบหรือแก้ไขคีย์หลักโปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) จะตรวจสอบว่ามีข้อมูลของคีย์นอกในตารางอื่นที่มีการอ้างอิงอยู่หรือไม่

2.4 การตรวจสอบบุรณภาพโดยอนุโลม (Deferred Integrity Checking) เป็นเรื่องของ การเลื่อนเวลาในการตรวจสอบบุรณภาพ โดยระบบจัดการฐานข้อมูลจะรอจนกว่าการทำงานของแต่

ละคำสั่งสิ้นสุดเสียก่อน จึงจะทำการตรวจสอบตามข้อบังคับของบรรณภาพ เพราะการทำงานขณะยังไม่จบคำสั่งอาจเกิดการละเมิดข้อบังคับของบรรณภาพใดขณะหนึ่งได้

2.5 ข้อบังคับของบรรณภาพของทริกเกอร์ (Triggers Integrity Constrains) เป็นวิธีการที่สามารถควบคุมบรรณภาพของข้อมูล คือใช้โปรแกรมตรวจสอบ โปรแกรมเหล่านี้ เรียก ทริกเกอร์ (Trigger) ต้องได้รับการสนับสนุนโดย ระบบจัดการฐานข้อมูล ซึ่งระบบจัดการฐานข้อมูลส่วนใหญ่ก็จะสนับสนุนทั้งข้อบังคับและบรรณภาพของทริกเกอร์ โดยจะใช้ข้อบังคับของบรรณภาพในเรื่องที่เป็นข้อกำหนดมาตรฐานของฐานข้อมูล ((Database) บรรณภาพของเอนติตี บรรณภาพของโดเมน บรรณภาพของการอ้างอิง และใช้ทริกเกอร์ในการบังคับกฎเกณฑ์ที่เป็นรายละเอียดต่างๆ นอกเหนือตามมาตรฐาน

3.4 การออกแบบฐานข้อมูล (Database Design)

การออกแบบฐานข้อมูลมีขั้นตอน ดังนี้

1. การออกแบบระบบสารสนเทศ (Information Level Design)

คือการศึกษาวเคราะห์รวบรวมความต้องการของผู้ใช้ เพื่อที่จะกำหนดโครงสร้างและความต้องการสำหรับระบบสารสนเทศที่ต้องการทำขึ้น เพื่อที่จะได้ทราบรายละเอียด จุดประสงค์ในการใช้งานสามารถสนับสนุนการวางแผนและช่วยในการตัดสินใจ ข้อมูลที่ต้องมีการรวบรวมเพื่อใช้งาน (ดวงแก้ว สวามิภักดิ์ ระบบฐานข้อมูล น.127) มีดังนี้

- 1.1 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลในการนำเข้า
- 1.2 การค้นหาข้อมูลในทุกรูปแบบ
- 1.3 ลักษณะของรายงานทั้งหมด
- 1.4 การประมวลผลและการแก้ไขข้อมูลทั้งหมด
- 1.5 กฎเกณฑ์ข้อบังคับต่างๆ
- 1.6 จำนวนของแต่ละเอนติตี
- 1.7 ความถี่ในการพิมพ์รายงาน
- 1.8 ความยาวของรายงานแต่ละรายงาน
- 1.9 กฎเกณฑ์ในการควบคุมความปลอดภัยในการใช้ข้อมูล

3.5 โมเดลข้อมูล (Data Model)

เป็นการอธิบายโครงสร้างของฐานข้อมูล ซึ่งประกอบด้วยชนิดของข้อมูลความสัมพันธ์ และข้อจำกัด ซึ่งใช้จัดการกับข้อมูล นอกจากนี้ โมเดลของข้อมูลยังรวมถึงการปฏิบัติในการเรียกใช้ ค้นหา และแก้ไขบนฐานข้อมูล โมเดลข้อมูลแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1.1 โมเดลข้อมูลเชิงตรรก (Logical Data Models) แนวคิดนี้จะเป็นลักษณะที่ผู้ใช้รับรู้ และเข้าถึงข้อมูล จะสะท้อนให้เห็นถึงลักษณะข้อมูลของงานต่าง ๆ ในลักษณะที่ไม่ขึ้นกับ ฮาร์ดแวร์ และ ซอฟต์แวร์

1.2 โมเดลข้อมูลเชิงกายภาพ (Physical Data Models) เป็นโมเดลที่แสดงรายละเอียดในช่วงการเก็บข้อมูลลงสื่อบันทึกข้อมูล

3. การออกแบบข้อมูลเชิงตรรก เป็นการอธิบายความต้องการของผู้ใช้ รวมทั้งรายละเอียดของชนิดของข้อมูล ความสัมพันธ์ และข้อกำหนดต่าง ๆ โครงสร้างจากมุมมองของผู้ใช้เป็นประโยชน์ในการเป็นข้อมูลนำเข้า (Input) ของการออกแบบฐานข้อมูล

การออกแบบโมเดลข้อมูลเชิงตรรก ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

3.1 กำหนดเอนทิตีหลัก เอนทิตี ได้แก่ บุคคล สถานที่ และสิ่งของ ซึ่งอาจเป็นสิ่งที่มีความหมายหรือเป็นนามธรรมก็ได้

3.2 กำหนดความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี เป็นการกำหนดชื่อ ความหมาย ทิศทาง และขนาดอัตราส่วนที่เกิดจากความสัมพันธ์นั้น ๆ และบันทึกลงพจนานุกรมข้อมูล ประเภทของความสัมพันธ์แบ่งออกได้เป็น 3 ประเภท คือ

1. ความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อหนึ่ง (One To One)

2. ความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อหลาย (One To Many)

3. ความสัมพันธ์แบบหลายต่อหลาย (Many To Many)

3.3 กำหนดคีย์หลักและคีย์รอง

คีย์หลักและคีย์รองจะเป็นแอตทริบิวต์ที่กำหนดให้เอนทิตี การกำหนดคีย์หลักของทุกเอนทิตีเลือกจากแอตทริบิวต์ที่เป็นคีย์เป็น (Candidate Key) ได้ และให้ระบุคีย์รองของทุกเอนทิตีด้วย

3.4 กำหนดคีย์นอก

สำหรับเอนทิตีที่มีความสัมพันธ์กัน จะต้องมีการกำหนดคีย์นอก คีย์นอกจะถูกกำหนดในเอนทิตีลูก และมีค่าเท่ากับคีย์หลักของเอนทิตีแม่ คีย์นอกมีความสำคัญคือทำให้เกิดกฎธุรกิจ (Business Rules) ระหว่างเอนทิตีต่างๆ ทำให้ตรวจสอบได้ว่าเอนทิตีไหนเป็นเอนแม่หรือเป็นเอนทิตีลูก และทำให้ขั้นตอนการออกแบบฐานข้อมูลง่ายขึ้น

3.5 พิจารณาให้อยู่ในกฎนอร์มัลไลเซชัน

จากขั้นตอนต่างๆ ที่ผ่านมาเป็นการรวมแอตทริบิวเข้ามาในเอนทิตี ซึ่งการตรวจสอบว่าแอตทริบิวเหล่านั้นอยู่ในเอนทิตีที่เหมาะสมหรือไม่ ใช้เทคนิคการนอร์มัลไลเซชัน โดยการวิเคราะห์แยกโครงสร้างข้อมูล ซึ่งประโยชน์ของการทำให้โมเดลที่ออกแบบอยู่ในรูปแบบนอร์มัล (Normal Form) คือ

1. ลดช่องว่างที่ต้องใช้ในการเก็บข้อมูล
2. ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล
3. ลดความผิดพลาด ความไม่ตรงกันของข้อมูลในฐานข้อมูล

3.6 กำหนดโดเมน

เป็นการกำหนดกลุ่มของค่าที่เป็นไปได้สำหรับแต่ละแอตทริบิว ได้แก่

1. ชนิดของข้อมูล (Data Type)
2. ความยาวของข้อมูล (Length)
3. รูปแบบของข้อมูล (Format)
4. ค่าที่อนุญาต (Allowable Value)
5. ช่วงของข้อมูลหรือข้อกำหนดอื่น
6. ความหมาย (Meaning) เป็นการอธิบายความหมายของแอตทริบิวว่าคืออะไร
7. ค่าความเป็นหนึ่งเดียว (Uniqueness)
8. การเป็นค่าว่าง (Null) ได้หรือไม่
9. ค่าที่กำหนด (Default Value)

บทที่ 4

การศึกษาความเป็นไปได้

4.1 ระบบงานปัจจุบัน

การศึกษาความเป็นไปได้ หรือความเหมาะสมของระบบ จากที่ได้กล่าวในบทที่ 3. คือได้จากการศึกษา และวิเคราะห์ระบบงานเดิมเพื่อให้ทราบปัญหา และสอบถามความต้องการของผู้บริหาร หรือผู้ใช้งานระบบงาน แล้วนำมาวิเคราะห์ถึงความเป็นไปได้ของระบบใหม่

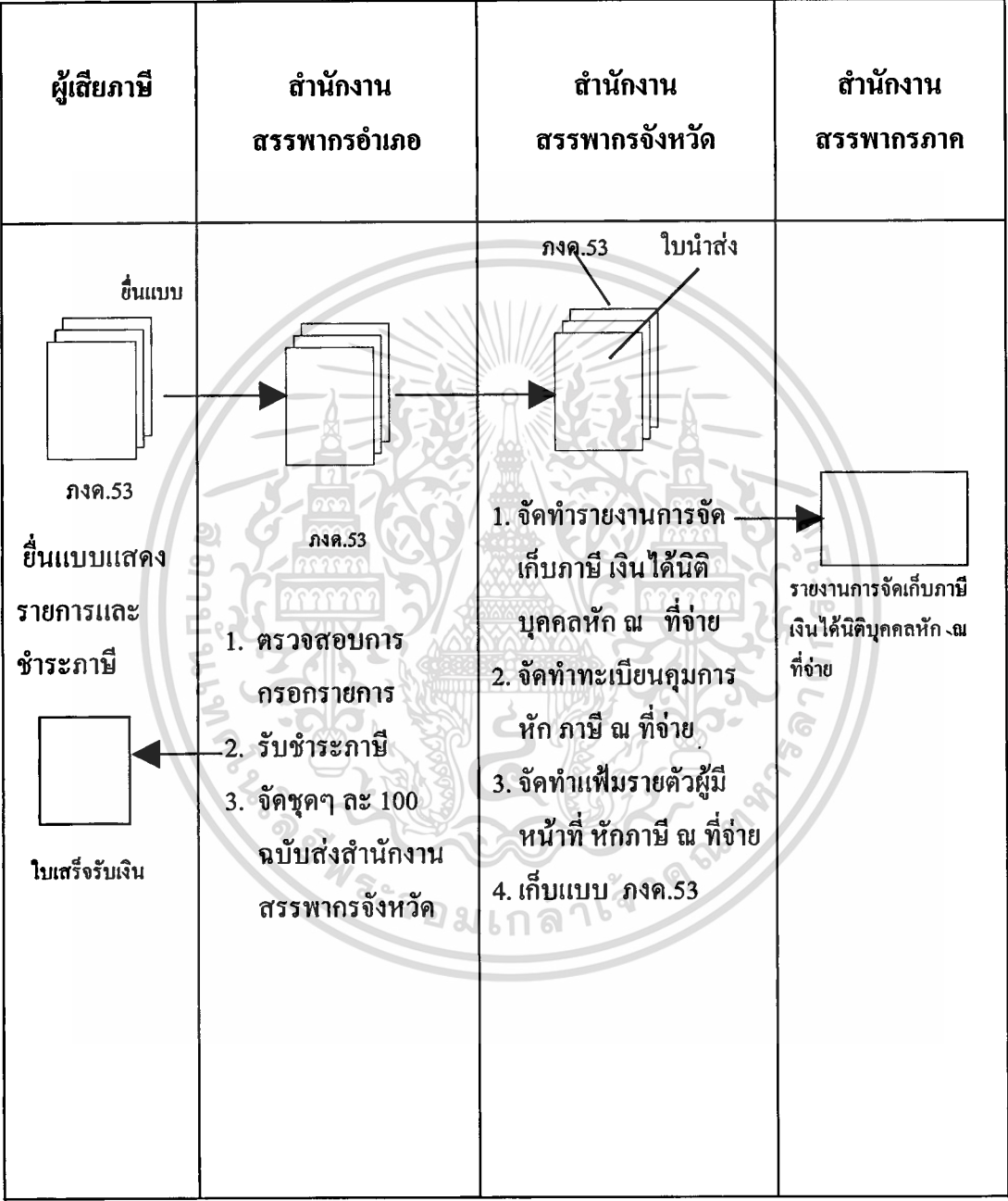
ในกรณีศึกษาได้วิเคราะห์ระบบงานภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย ระบบปัจจุบัน ซึ่งได้จากการศึกษาระเบียบ และแนวปฏิบัติตลอดจนการศึกษาการปฏิบัติงาน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พบว่าขั้นตอนการดำเนินงานมีดังนี้

1. ผู้เสียภาษียื่นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.53 ณ สำนักงานสรรพากรอำเภอ ซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานภายในวันที่ 7 ของทุกเดือน
2. สำนักงานสรรพากรอำเภอ ส่งแบบ ภ.ง.ด.53 ให้สำนักงานสรรพากรจังหวัด หรือสำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่
3. สำนักงานสรรพากรจังหวัด สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ นำ ภ.ง.ด. 53 ที่ได้รับมาตรวจสอบจำนวน และจัดทำรายงานการจัดเก็บ ส่งให้สำนักงานสรรพากรภาค แล้วนำแบบฯ ดังกล่าว มาสู่วิเคราะห์การเสียภาษี หลังจากนั้นจึงจัดทำทะเบียนรายตัวผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย เพื่อคุมการยื่นแบบภาษีหัก ณ ที่จ่าย ในปีภาษี แล้วจึงนำแบบฯ มาเก็บเป็นแฟ้มรายตัวผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย
4. หน่วยงานของรัฐบาล ส่งแบบ 4117 ซึ่งเป็นแบบแนบฎีกาแสดงรายละเอียด การหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีจ่ายเงินได้ให้แก่ นิติบุคคล ที่ขายสินค้า หรือรับจ้างองค์กรของรัฐบาล ให้แก่สำนักงานเลขานุการกรมกรมสรรพากร
5. สำนักงานเลขานุการกรม กรมสรรพากร จัดส่งแบบ 4117 แยกตามที่ตั้งของหน่วยงาน ให้แก่ สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพากรจังหวัด
6. สำนักงานสรรพากรจังหวัด หรือสำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ ดำเนินการเหมือนแบบ ภ.ง.ด. 53

จากขั้นตอนการดำเนินงานของระบบภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย นำมาวิเคราะห์ แล้ว ได้แผนภาพทางเดินของระบบในรูป Business Process ดังภาพ ที่ 4.1-4.2 และ Context Diagram ซึ่ง แสดงความสัมพันธ์ของ Entity ภายนอกต่าง ๆ กับระบบ ดังภาพที่ 4.3 และภาพ แสดง Data Flow ของระบบในภาพที่ 4.4 - 4.7



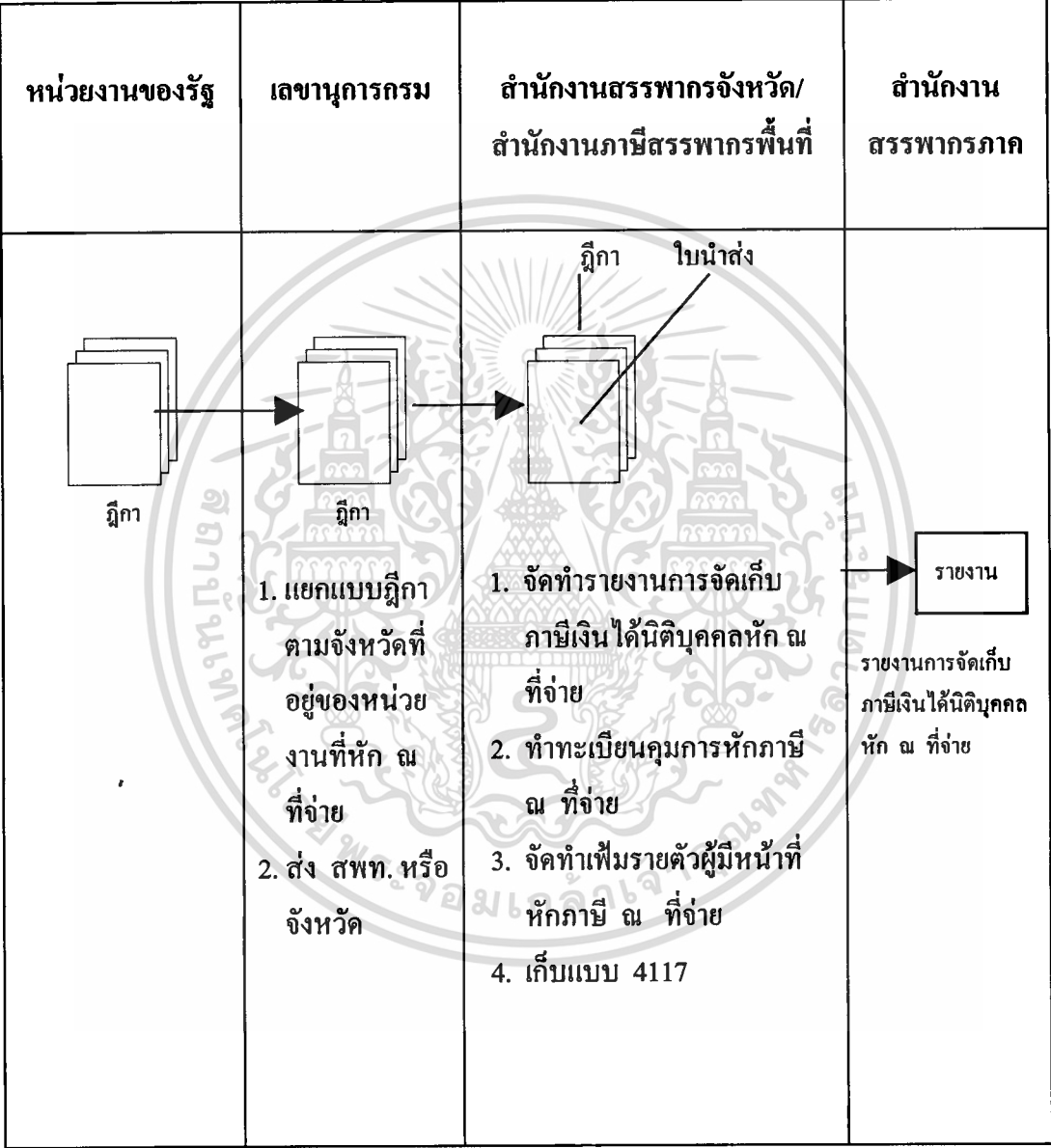
Business Process ระบบงานภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภงด.53)



ภาพที่ 4.1

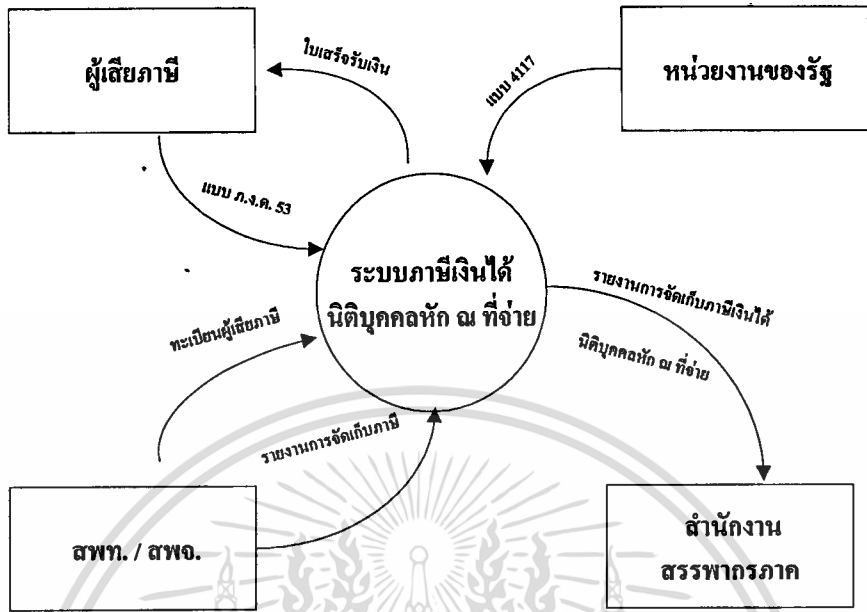
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Business Process ระบบงานภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย (แบบ 4117)



ภาพที่ 4.2

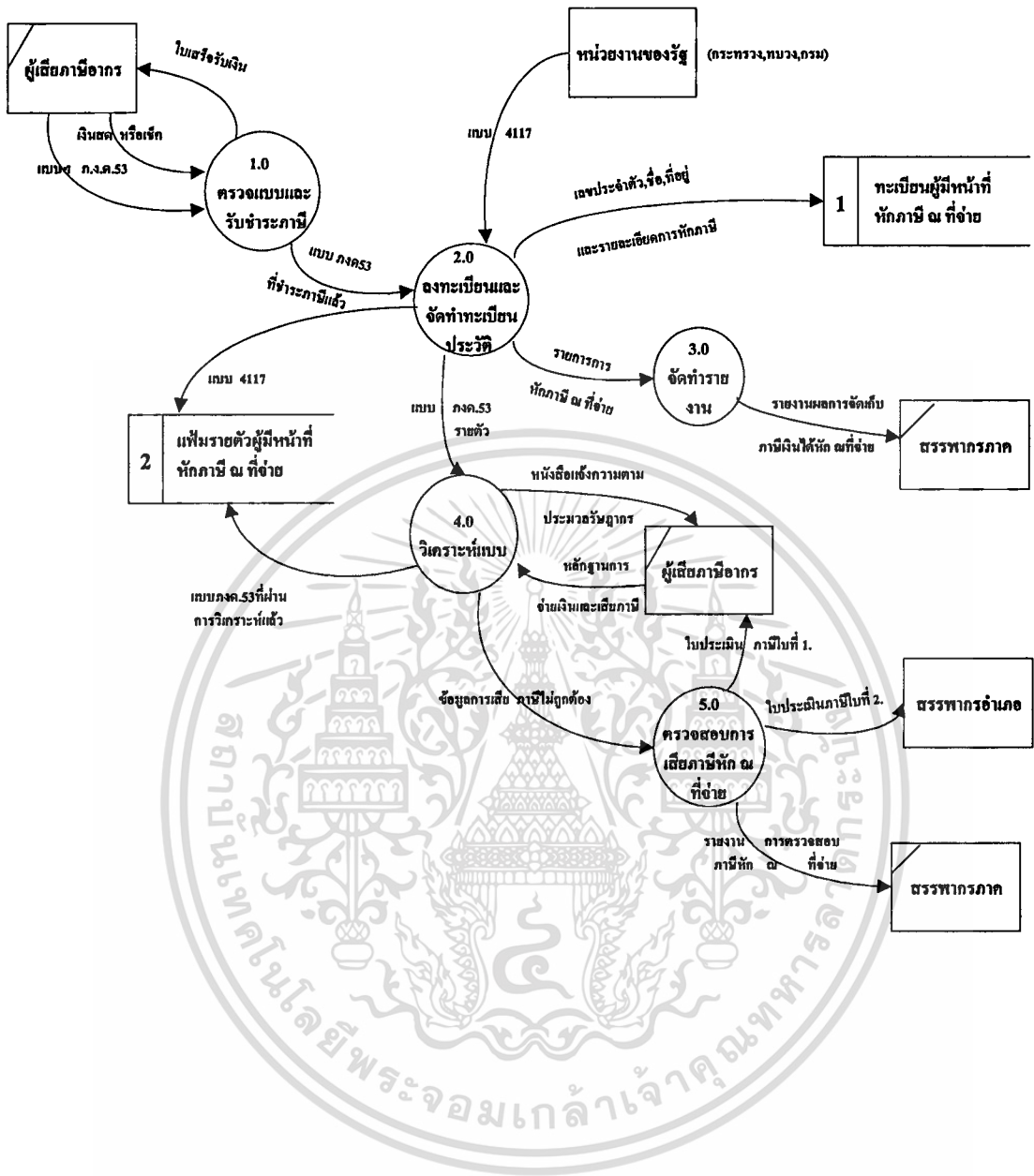
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



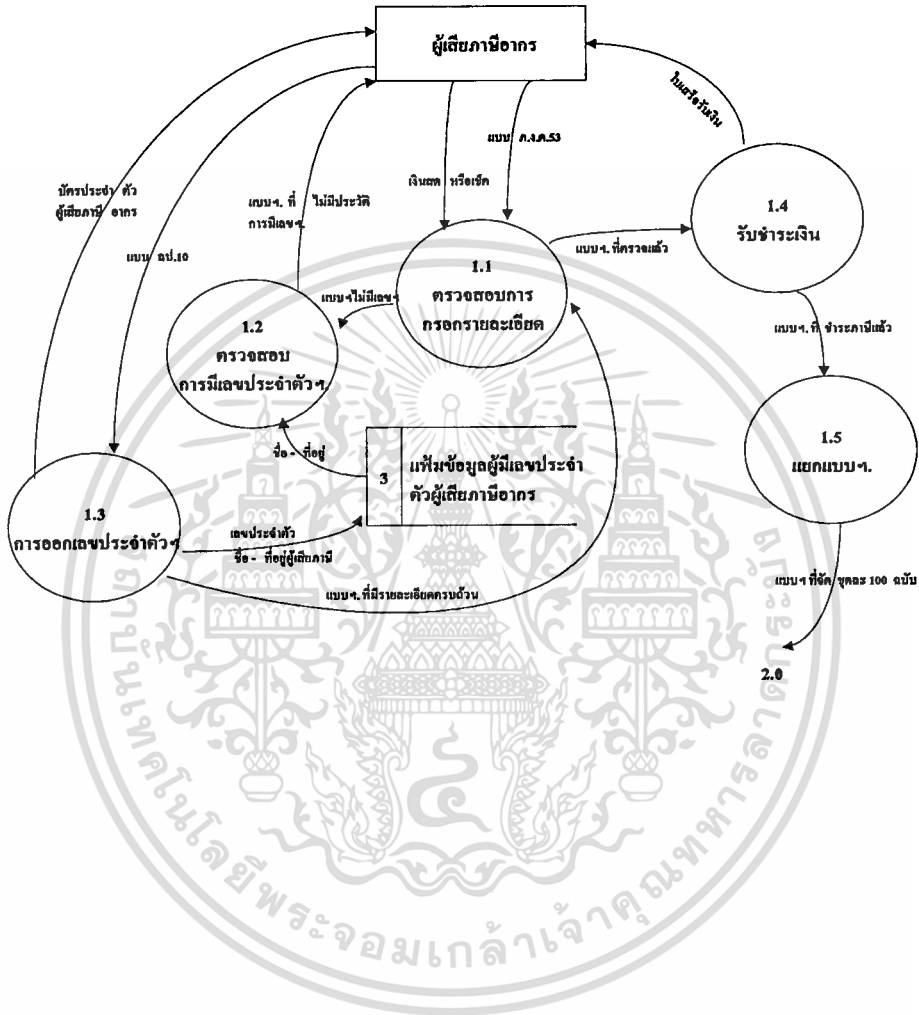
ภาพที่ 4.3 Context Diagram

แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง Entity กับระบบ

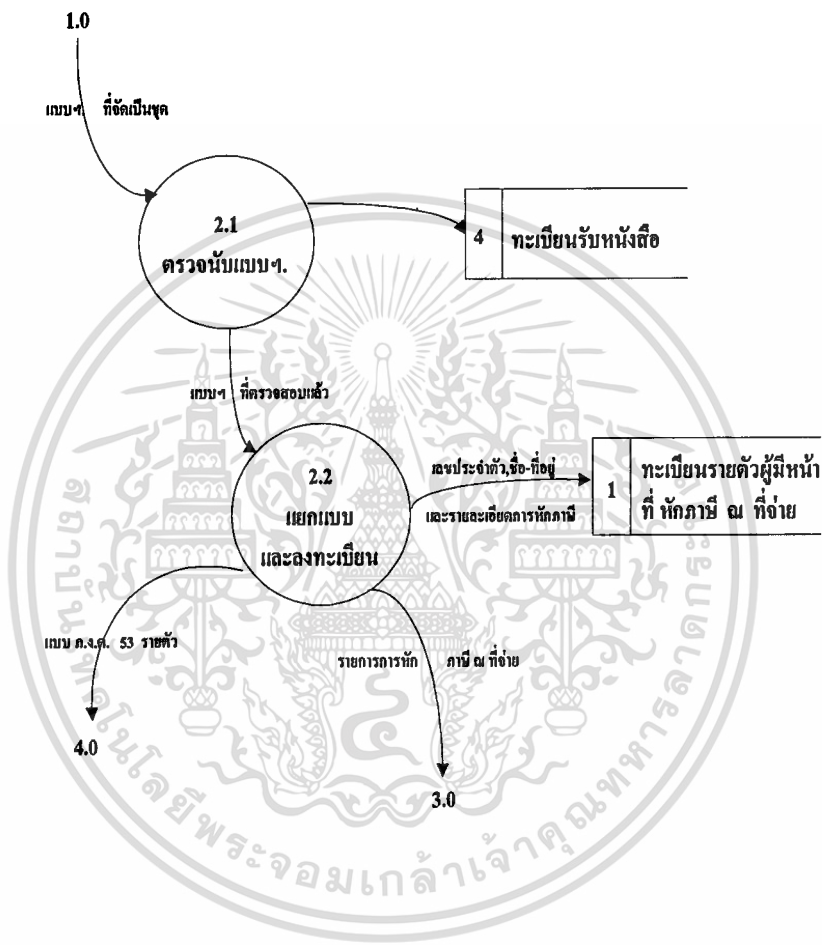
Entity	Description
ผู้เสียภาษี	ยื่นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.53
หน่วยงานของรัฐ	ส่งแบบแนบฎีกา 4117 แสดงรายละเอียดการหักภาษี ณ ที่จ่าย
สรรพ. / สพจ	สำนักงานสรรพากรพื้นที่ /สำนักงานสรรพากรจังหวัด จัดทำรายงานการจัดเก็บภาษีและทะเบียนผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย
สำนักงานสรรพากรภาค	รับรายงานการจัดเก็บภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย



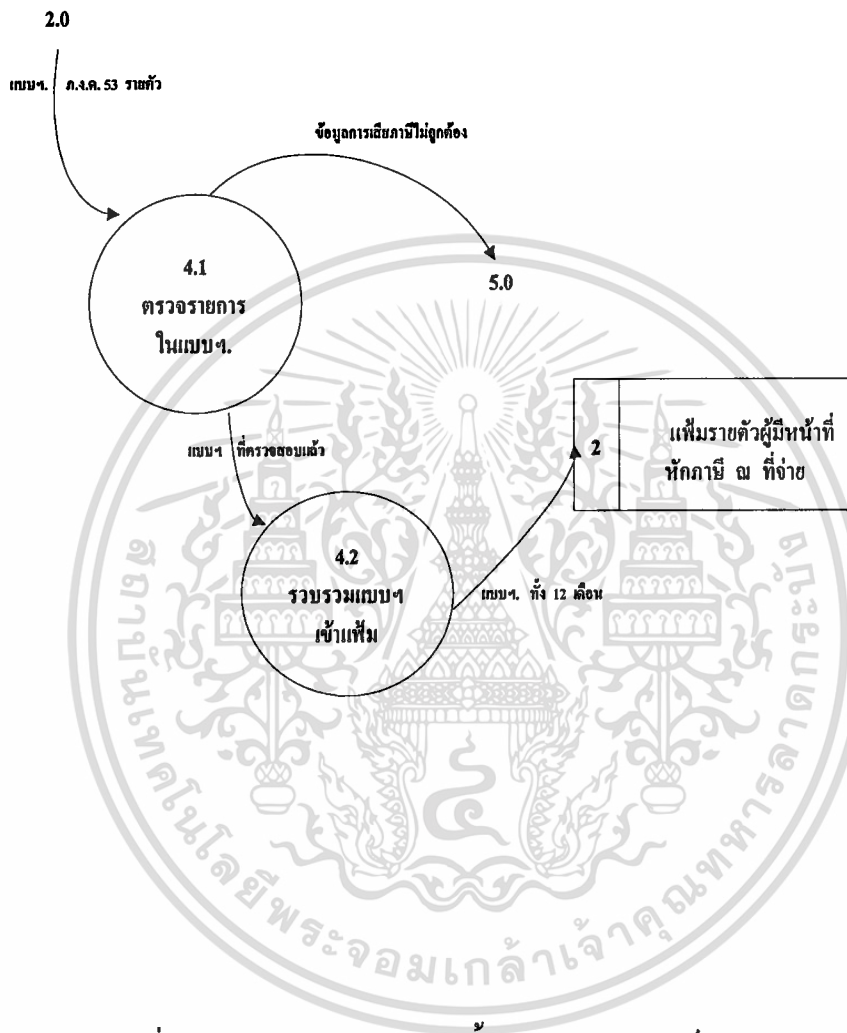
ภาพที่ 4.4 DFD. ระดับ 0 แสดงขั้นตอนของระบบภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย (ระบบเดิม)



ภาพที่ 4.5 DFD. ระดับ 1. แสดงขั้นตอนการตรวจแบบ ฯ และการชำระภาษี (1) ระบบเดิม



ภาพที่ 4.6 DFD. ระดับ 1. แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนและจัดทำทะเบียนประวัติ (2)



ภาพที่ 4.7 DFD. ระดับ 1. แสดงขั้นตอนการวิเคราะห์แบบ (4)

ES
AC
:
:
UT
TI
JR
NT
DR
RC
EE
M
S :
EL

AC :
UT :
TI :
UR :
NT :
OR :
RO :
E' :
M :
S :

UT
TI
UR
NT
OR
RO
E
M
S :
ED

UT
TI
UR
NT
OR
RO
ET

UT
TI
UR
NT
OR
RO
ET
M
S :
ED

THE
JOURNAL
OF
THE
ROYAL
ANTHROPOLOGICAL
INSTITUTE
OF GREAT BRITAIN AND IRELAND
VOLUME 100
PART 1
2000

OUR
NT
OR
RO
E'

OR
RO

1. รับแบบ ภ.ง.ด. 53 จากผู้เสียภาษีอากร
2. ตรวจสอบรายละเอียด เช่นการกรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของทั้งผู้หักภาษี ณ จ่าย และผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

DIAGRAM NUMBER:1.2

PROCESS NAME :	ตรวจสอบการมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
FOR EACH :	แบบ ภ.ง.ด. 53 ทุกฉบับ
WHEN :	ได้รับแบบ ภ.ง.ด. 53จากผู้เสียภาษี
INPUT :	แบบ ภ.ง.ด. 53
OUTPUT :	แบบ ภ.ง.ด. 53 ที่ผ่านการตรวจสอบการมีเลขประจำตัว
LOCATION :	งานบริการ สำนักงานสรรพากรอำเภอ
RESOURCES USED :	- แบบ ภ.ง.ด. 53 - แฟ้มข้อมูลผู้มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
RECENT/LIKELY/ CHANGES	-
PERFORMANCE MEASURES :	1 นาที / ฉบับ
CONTROL :	-
DISCRETION :	-
INFORMAL I/O :	-
NOTES :	-
PROCEDURE :	1. รับแบบ ภ.ง.ด. 53 จากงานรับแบบ 2. ตรวจสอบการมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร จากแฟ้มข้อมูลผู้มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

PROCESS NAME : การออกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
 FOR EACH : ผู้เสียภาษีที่ไม่เคยมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
 WHEN : ได้รับ ล.ป. 10 คำร้องขอมิเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

INPUT : แบบ ล.ป. 10 คำร้องขอมิเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
 OUTPUT : บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่พิมพ์เลขประจำตัว ชื่อ และที่อยู่
 ผู้เสียภาษีอากร
 LOCATION : งานออกบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร สำนักงานสรรพากร
 อำเภอ
 RESOURCES USED : - บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่ยังไม่ได้พิมพ์รายการ
 - เครื่องคอมพิวเตอร์
 - เครื่องพิมพ์
 RECENT /LIKELY/ CHANGES : -
 PERFORMANCE MEASURES : 2 นาที / ราย
 CONTROL : -
 DISCRETION : -
 INFORMAL I/O : -
 NOTES : -
 PROCEDURE : 1. รับแบบ ล.ป. 10 คำร้องขอมิเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
 อากร จากผู้เสียภาษี
 2. ตรวจสอบการมีเลขประจำตัว ฯ จากแฟ้มข้อมูลผู้มีเลข
 ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
 3. จัดทำบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่พิมพ์เลขประจำ
 ตัว ฯ และ ชื่อ ที่อยู่

DIAGRAM NUMBER: 1.4

PROCESS NAME : รับชำระเงิน

FOR EACH : แบบ ภ.ง.ด.53 ที่มีเงินภาษีต้องชำระ

WHEN : ผู้เสียภาษียื่นแบบฯ และผ่านการตรวจรายละเอียดแล้ว

INPUT : แบบ ภ.ง.ด. 53 , เงินสด หรือ เช็ค

OUTPUT : ใบเสร็จรับเงิน

LOCATION : งานรับแบบ สำนักงานสรรพากรอำเภอ

RESOURCES USED : - ใบเสร็จรับเงินฉบับเปล่า

 - เครื่องออกใบเสร็จรับเงิน (POS)

RECENT/LIKELY / CHANGES: -

PERFORMANCE MEASURES : 1 นาที / ราย

CONTROL : -

DISCRETION : -

INFORMAL I/O : -

NOTES : -

PROCEDURE :

1. รับแบบ ภ.ง.ด. 53 จากผู้เสียภาษี
2. ตรวจสอบการมีเลขประจำตัว ฯ และอื่น ๆ
3. แบบ ภ.ง.ด. 53 ที่ไม่มีเลขประจำตัวฯ ให้ผู้เสียภาษีแก้ไข ให้เรียบร้อย
4. รับชำระเงินสำหรับแบบ ฯ ที่มีรายการครบถ้วน
5. ออกใบเสร็จรับเงิน

DIAGRAM NUMBER: 1.5

PROCESS NAME : แยกแบบ ภ.ง.ด. 53
FOR EACH : ทุกฉบับ ตามจังหวัดที่อยู่ของผู้มีหน้าที่หัก ณ ที่จ่าย
WHEN : แบบ ภ.ง.ด. 53 ที่ผ่านการชำระภาษีแล้ว

INPUT : แบบ ภ.ง.ด. 53 ที่ผ่านการชำระภาษี
OUTPUT : แบบ ภ.ง.ด. 53 ที่แยกตามจังหวัดที่อยู่ของผู้มีหน้าที่ หัก ณ ที่จ่าย
LOCATION : งานบริหาร สำนักงานสรรพากรอำเภอ
RESOURCES USED : - แบบ ภ.ง.ด. 53
- ใบนำส่งแบบแสดงรายการ
RECENT / LIKELY/ CHANGES: -
PERFORMANCE MEASURES : 30 / ชุคนำส่ง ซึ่งมีแบบ ภ.ง.ด. 100 ฉบับ
CONTROL : -
DISCRETION : -
INFORMAL I/O : -
NOTES : -
PROCEDURE : 1. นำแบบ ภ.ง.ด. 53 ที่รับชำระภาษีแล้วแยกตามจังหวัดที่อยู่ผู้เสียภาษี
2. แบบ ภ.ง.ด. 53 ที่แยกตามที่อยู่แล้วจัดทำชุดชุดละ 100 ฉบับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DIAGRAM NUMBER: 2.1

PROCESS NAME : ตรวจนับแบบ ภ.ง.ด. 53

FOR EACH : ทุกฉบับในชุดนำส่งแต่ละชุด

WHEN : ได้รับแบบ ภ.ง.ด. 53 จากสำนักงานสรรพากรอำเภอ

INPUT : ชุดนำส่งแบบ ภ.ง.ด. 53

OUTPUT : ชุดนำส่ง ภ.ง.ด. 53 ที่ผ่านการตรวจสอบจำนวนแล้ว

LOCATION : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรจังหวัด / สพท.

RESOURCES USED : - ทะเบียนรับหนังสือ

 - ชุดนำส่ง ภ.ง.ด. 53

RECENT / LIKELY/ CHANGES -

PERFORMANCE MEASURES : ตรวจสอบจำนวนแบบ ภ.ง.ด. 53 กับใบนำส่ง เสร็จภายใน

 2 นาที

CONTROL : -

DISCRETION : -

INFORMAL I/O : -

NOTES : -

PROCEDURE : 1. รับชุดนำส่งแบบ ภ.ง.ด. 53 จากสำนักงานสรรพากรอำเภอ

 2. ลงทะเบียนรับหนังสือนำส่ง

 3. ตรวจสอบจำนวนแบบ ภ.ง.ด. 53 กับใบนำส่งว่า ถูกต้อง

 ตรงกันหรือไม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DIAGRAM NUMBER: 2.2

PROCESS NAME : แยกแบบ ภ.ง.ด. 53 และลงทะเบียนรายตัวผู้มีหน้าที่หัก ณ ที่จ่าย

FOR EACH : ทุกฉบับ

WHEN : ได้รับชุดนำส่งจาก ฝ่ายบริหารทั่วไป

INPUT : แบบ ภ.ง.ด. 53 ที่ตรวจสอบจำนวนกับใบนำส่งแล้ว

OUTPUT : ทะเบียนผู้มีหน้าที่หัก ณ ที่จ่าย

LOCATION : ฝ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย และคืนภาษี สพท. หรืองานภาษีหัก ณ ที่จ่าย และคืนภาษี สำนักงานสรรพากรจังหวัด

RESOURCES USED : - แบบ ภ.ง.ด. 53
- แบบฟอร์มการลงทะเบียนรายตัว

RECENT / LIKELY/ CHANGES -

PERFORMANCE MEASURES : แยกแบบ ภ.ง.ด. 53 เป็นรายตัวผู้เสียภาษีหัก ณ ที่จ่าย และลงทะเบียนรายตัว

CONTROL : -

DISCRETION : -

INFORMAL I/O : -

NOTES : -

PROCEDURE : 1. รับชุดนำส่ง ภ.ง.ด. 53 จากฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. เรียงแบบตามเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย เริ่มจากเลขประจำตัวหลักที่ 5-9 ซึ่งเป็นจำนวนเลขที่ออกให้แก่ผู้เสียภาษีตามลำดับก่อนหลัง
3. จัดทำทะเบียนคุมการยื่นแบบรายการภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่ายเป็นรายตัว ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย โดยเขียนชื่อ ที่ตั้ง สำนักงาน และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
4. บันทึกรายการ จำนวนรายผู้ถูกหักภาษี และจำนวนเงินภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ลงในทะเบียนคุมการยื่นแบบฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DIAGRAM NUMBER: 3.0

PROCESS NAME : การจัดทำรายงาน
 FOR EACH : รายละเอียดการเสียภาษี
 WHEN : เมื่อสิ้นเดือน

INPUT : แบบแสดงรายการ ภ.ง.ด. 53
 OUTPUT : รายงานผลการจัดเก็บภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย
 LOCATION : ฝ่ายภาษี หัก ณ ที่จ่าย สำนักงานสรรพากรพื้นที่ หรือ
 งานภาษี หัก ณ ที่จ่าย สำนักงานสรรพากรจังหวัด
 RESOURCES USED : - แบบฟอร์มรายงาน
 - เครื่องพิมพ์ดีด
 - เครื่องคอมพิวเตอร์
 PERFORMANCE MEASURES :
 CONTROL : -
 DISCRETION : -
 INFORMAL I/O : -
 NOTES : -
 PROCEDURE : 1. รวบรวมข้อมูลการจัดเก็บภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่
 จ่าย ของทุกเดือน
 2. จัดทำรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด

DIAGRAM NUMBER: 4.0

PROCESS NAME : วิเคราะห์แบบแสดงรายการ
FOR EACH : รายการคำนวณภาษี
WHEN : ทุกวันที่ 15 ของทุกเดือน

INPUT : แบบแสดงรายการ ภ.ง.ด. 53

OUTPUT : - เพิ่มรายตัวผู้มีหน้าที่ หักภาษี ณ ที่จ่าย
 - ข้อมูลการเสียภาษีไม่ถูกต้อง
 - หนังสือแจ้งความตามประมวลรัษฎากร

LOCATION : ฝ่ายภาษี หัก ณ ที่จ่าย สำนักงานสรรพากรพื้นที่ หรือ
 งานภาษี หัก ณ ที่จ่าย สำนักงานสรรพากรจังหวัด

RESOURCES USED : - เพิ่มใส่เอกสาร , ปากกา , กระดาษ
 - แบบฟอร์มหนังสือแจ้งความตามประมวลรัษฎากร
 - เครื่องพิมพ์ดีด
 - เครื่องคอมพิวเตอร์

RECENT/LIKRLY/ CHANGES: -

PERFORMANCE MEASURES : 15 นาที

CONTROL : -

DISCRETION : -

INFORMAL I/O : -

NOTES : -

PROCEDURE : 1. สุ่มแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด 53.
 2. วิเคราะห์แบบการเสียภาษีของผู้เสียภาษี

DIAGRAM NUMBER: 5.0

PROCESS NAME : ตรวจสอบการเสียภาษี หัก ณ ที่จ่าย
 FOR EACH : ทุกครั้งจากการสุ่มแบบแสดงรายการ
 WHEN : เมื่อได้รับข้อมูลการเสียภาษีไม่ถูกต้อง

INPUT : ข้อมูลการเสียภาษีไม่ถูกต้องของผู้เสียภาษีอากร
 OUTPUT : - ใบประเมินภาษี
 - รายงานการตรวจสอบภาษี
 LOCATION : ฝ่ายภาษี หัก ณ ที่จ่าย สำนักงานสรรพากรพื้นที่ หรือ
 งานภาษี หัก ณ ที่จ่าย สำนักงานสรรพากรจังหวัด
 RESOURCES USED : - สำเนาแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด. 53
 - แบบฟอร์มใบประเมินภาษี
 - แบบฟอร์มรายงานการตรวจแบบภาษี
 - เครื่องพิมพ์ดีด
 - ปากกา
 RECENT/LIKELY/CHANGES : -
 PERFORMANCE MEASURES : 15 นาที / ฉบับ
 CONTROL : -
 DISCRETION : -
 INFORMAL I/O : -
 NOTES : -
 PROCEDURE : 1. สุ่มแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด. 53 มาวิเคราะห์
 2. ตรวจสอบการคำนวณภาษี
 3. หากพบข้อผิดพลาด แจ้งผู้เสียภาษี ให้มาชำระ

DATA STORE NAME : ทะเบียนผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

Number 1

DIAGRAM REFERENCES	: 2.0
DESCRIPTION	: เป็นทะเบียนคุมการยื่นแบบ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
USAGE	: เก็บรายละเอียดการหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย แต่ละเดือนตลอดทั้งปี
LOCATION	: งานภาษีหัก ณ ที่จ่าย และคืนภาษี สำนักงานสรรพากรจังหวัด ฝ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย และคืนภาษี สำนักงานสรรพากรพื้นที่
ORGANIZATION / STRUCTURE /ACCESS METHOD	: จัดเก็บเรียงตามอักษรชื่อ
VOLUMES	: ประมาณ 300 ฉบับ / สำนักงาน
UPDATING	: ทุกครั้งที่ได้รับแบบ ภ.ง.ด.53 และ ภ.ง.ด.4117
SECURITY	: เก็บในตู้และล็อกกุญแจ
CONTENT	: 1. ชื่อ 2. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3. ที่อยู่ 4. เดือนที่หักภาษี 5. จำนวนผู้ถูกหักภาษี 6. จำนวนเงินจ่าย 7. จำนวนภาษี 8. ยอดรวมทั้งปี

DATA STORE NAME : แฟ้มรายตัวผู้มีหน้าที่หักภาษีหัก ณ ที่จ่าย

Number 2

DIAGRAM REFERENCES	: 4.0
DESCRIPTION	: เป็นแฟ้มเก็บแบบ ภ.ง.ด.53และแบบ 4117 เป็นรายตัว
USAGE	: เก็บแบบ ภ.ง.ด. 53 และแบบ 4117 เป็นรายตัวผู้มีหน้าที่หัก หักภาษี ณ ที่จ่าย
LOCATION	: งานภาษีหัก ณ ที่จ่าย และคืนภาษี สำนักสรรพากรจังหวัด
ORGANIZATION / STRUCTURE /ACCESS METHOD	: -
VOLUMES	: -
UPDATING	: เมื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ยื่นแบบ ภ.ง.ด. 53 หรือจัดทำแบบ 4117
SECURITY	: เก็บใส่ตู้ไฟล์
CONTENT	: 1. ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี 2. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3. ที่อยู่ 4. เลขที่สาขา 5. ประเภทการยื่นแบบ 6. เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 7. ประเภทของการนำส่งภาษี 8. เดือน /ปีที่จ่ายเงินได้ 9. ยอดเงินรวม 10. ยอดรวมภาษี 11. เงินเพิ่ม 12. ชื่อผู้ถูกหักภาษี 13. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 14. ที่อยู่ 15. วัน / เดือน / ปีที่จ่าย 16. ประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย 17. อัตราภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 18. จำนวนเงินที่จ่ายครั้งที่
- 19. จำนวนเงินภาษี



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DATA STORE NAME : แฟ้มข้อมูลผู้มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

Number 3

DIAGRAM REFERENCES : 1.2 , 1.3

DESCRIPTION : เป็นแฟ้มเก็บข้อมูลการมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

USAGE : บันทึกรายละเอียดการขอมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

LOCATION : งานบริการ สำนักงานสรรพากรอำเภอ /สพท.

ORGANIZATION / STRUCTURE /ACCESS METHOD จัดเก็บตามชื่อของผู้เสียภาษี โดยเรียงตามลำดับตัวอักษร (ก - ฮ)

VOLUMES : ประมาณ 50,000 ราย

UPDATING : เมื่อผู้เสียภาษีอากรมาขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข ชื่อ - ที่อยู่ หรือเป็นผู้เสียภาษีรายใหม่ไม่เคยมีเลขประจำตัว

SECURITY : เก็บได้คู่ File

CONTENT : 1. ชื่อ

2. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

3. เลขทะเบียนนิติบุคคล

4. ที่อยู่ หรือที่ตั้งสำนักงาน

5. วัน / เดือน / ปี ที่ออกเลขหรือแก้ไข

DATA STORE NAME : ทะเบียนรับหนังสือ

Number 4

DIAGRAM REFERENCES	: 2.1
DESCRIPTION	: เป็นทะเบียนเก็บข้อมูลการรับหนังสือจากหน่วยงานต่างๆ
USAGE	: บันทึกเลขที่รับหนังสือ ชื่อเรื่อง และหน่วยงานที่ส่งหนังสือ
LOCATION	: เก็บในตู้งานภายในห้ก ณ ที่จ่าย สำนักงานสรรพากรอำเภอ ฝ่ายภายในห้ก ณ ที่จ่ายและคืนภายใน สำนักงานสรรพากรจังหวัด
ORGANIZATION / STRUCTURE /ACCESS METHOD	: จัดเก็บรายละเอียดตาม ลำดับ ของหนังสือที่รับจากหน่วยงาน
VOLUMES	: -
UPDATING	: เมื่อได้รับหนังสือจากหน่วยงานต่างๆ
SECURITY	: เก็บในตู้ล็อกกุญแจ
CONTENT	: 1. เลขที่หนังสือ 2. ชื่อเรื่อง 3. หน่วยงานที่ส่ง

จากการศึกษาขั้นตอน ของระบบ ปัจจุบันพบว่ามีปัญหา ดังนี้

1. ไม่มีการจัดทำข้อมูลรายตัวผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย
2. ไม่สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ทันที ต้องค้นหาจากแบบ ภ.ง.ด.53 ทุกฉบับ เพราะไม่สามารถทราบว่ายู่ในฉบับใด
3. ไม่สามารถตรวจสอบ ได้ว่าผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ได้นำรายรับที่ได้จากแหล่งต่างๆ มายื่นเสียภาษี ปลายปีครบถ้วนหรือไม่
4. การจัดทำรายงานให้ผู้บริหารต้องใช้เวลาอันนาน เพราะเมื่อต้องการรายงานแบบใดก็ต้องมาเก็บรายละเอียด ด้วยมือใหม่ทุกครั้ง เนื่องจากการไม่มีการเก็บข้อมูลรายตัวผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย
5. การวิเคราะห์แบบใช้ลุ่มเป็นบางราย

4.2 ความต้องการด้านเทคโนโลยี

เมื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่อง หรือปัญหาที่เกิดจากระบบงานเดิม และจากการศึกษาปริมาณงานของงานแต่ละสำนักงานที่ได้รับแบบ ภ.ง.ด. 53 และแบบ 4117 แล้ว โดยเฉลี่ยเดือนละ 3,000 ฉบับ / สำนักงาน เห็นสมควร ให้มีการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้แก้ข้อบกพร่อง หรือปัญหาของระบบงานเดิม โดยใช้ระบบ Stand Alone ซึ่งมีคุณสมบัติและค่าใช้จ่ายทางด้าน ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ดังนี้

(หน่วย : บาท)

คุณสมบัติ	ค่าใช้จ่าย
1. ฮาร์ดแวร์	35,000
- CPU Pentium 266 Mhz	
- หน่วยความจำหลัก (RAM) 32 MB โดยสามารถ ขยายได้ถึง 256 MB	
- Harddisk ความจุ 1.2 GB ขึ้นไป	
- มี CD - ROM Drive 24 - X	
- มีจอภาพพร้อมแป้นพิมพ์ และ Mouse	
- เครื่องพิมพ์ Laser	25,000
- ความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 8 / นาที	
2. ซอฟต์แวร์	

- Application	- พัฒนาโดย Access,Visual Foxpro	20,000
	ใช้ Programmer 1 คน 9860 X 3 เดือน	✓ 29,580
	- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1 คน 4400X12 เดือน	52,800
3. การบำรุงรักษา (Maintenance) 20 % ของค่าพัฒนาโปรแกรม		5,916
รวมค่าใช้จ่ายในการลงทุน ทั้งโครงการ 88 สำนักงาน		5,388,296

4.3 การวิเคราะห์การลงทุน

เมื่อได้วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ต่อสำนักงานที่จะต้องเกิดในการปรับปรุงระบบงานเดิมนั้น จะต้องมาวิเคราะห์ ความคุ้มทุนของค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นเมื่อต้องใช้ระบบใหม่ ดังนี้

1. จากสถิติการตรวจสอบการยื่นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.50 ของผู้เสียภาษี โดยทั่วไป ยื่นแบบแสดงรายการแสดงกำไรสุทธิต่ำไปร้อยละ 20 % ของกำไรสุทธิที่แท้จริง โดยร้อยละ 50 ของผู้ยื่นแบบแสดงรายการไม่ถูกต้องดังกล่าวเกิดจากการยื่นรายรับไว้ต่ำไป

2. ตามรายงานการจัดเก็บภาษีเงินได้นิติบุคคล ตามแบบ ภ.ง.ด. 50 ของกรมสรรพากร ปีงบประมาณ 2538,2539,2541 ซึ่งมีจำนวน 59,815,416 บาท ซึ่งเป็นภาษี 30 % จากกำไรสุทธิ

3. การนำระบบงานใหม่มาใช้สามารถตรวจสอบการยื่นแบบ ภ.ง.ด. 50 การเสียภาษีปลายปีว่าถูกต้องหรือไม่ ซึ่งจะสามารถเก็บภาษีได้มากขึ้น

จากข้อเท็จจริงและข้อสมมุติฐาน ข้อ 1 - 3 สามารถนำมาวิเคราะห์การคุ้มทุนดังนี้

(หน่วย : บาท)

	ปีงบประมาณ		
	2538	2539	2540
1. ภาษินิติบุคคลที่จัดเก็บ	54,663,799	58,911,881	59,815,446
2. กำไรสุทธิ (ข้อ1. * 100/30)	182,212,663	196,372,937	199,384,820
3. กำไรที่ขาดหายไป(ข้อ2.*20/80)	45,553,165	49,093,234	49,846,205
4. กำไรที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้น(ข้อ3./2)	22,776,583	24,546,617	24,923,102
5. ภาษีที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้น(ข้อ4.*30/100)	6,832,975	7,363,985,	7,476930

ตารางที่ 4.1 แสดงการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลที่คาดว่าจะสามารถจัดเก็บเพิ่มขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีที่		
	1	2	3
ผลประโยชน์จากโครงการ ภาษีที่คาดว่าจะสามารถเก็บได้เพิ่มขึ้น	6,832,975	7,363,985	7,476,930
ค่าใช้จ่ายในการลงทุน			
- ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	5,300,000	-	-
- ค่าพัฒนาโปรแกรม	29,580	-	-
- ค่าบำรุงรักษาระบบ (20% ของค่าพัฒนา โปรแกรมและเพิ่มขึ้น 10% ของทุกปี	5,916	6,508	7,158
กำไร (ขาดทุน)สุทธิ ของโครงการ	1,483,479	7,357,477	7,469,772

ตารางที่ 4.2 แสดงการคำนวณผลตอบแทนทางการเงิน

ผลจากการวิเคราะห์ ตามรายละเอียดข้างต้น จะเห็นได้ว่าประโยชน์ที่จะได้รับเมื่อนำระบบใหม่มาใช้คือ

- ประโยชน์ทางตรงและสามารถวัดเป็นตัวเงินได้คือสามารถจัดเก็บภาษีเงินได้นิติบุคคลเพิ่มขึ้น ตั้งแต่ปีแรก
- ประโยชน์ทางอ้อมและไม่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้คือสามารถทำให้การบริหารจัดเก็บภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย และภาษีเงินได้นิติบุคคล มีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ทำให้ผู้บริหารพอใจเมื่อต้องการรายงาน

บทที่ 5

ระบบงานใหม่

เมื่อได้ทำการศึกษาความเหมาะสมหรือความเป็นไปได้ของการนำระบบงานใหม่มาใช้ แทนระบบเดิม โดยทำการเลือกเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ และได้วิเคราะห์การลงทุนแล้ว และผลการวิเคราะห์ คือผลที่ได้รับคุ้มกับการลงทุน ระบบงานใหม่มีความเป็นไปได้ จึงได้ทำการออกแบบระบบงานใหม่ เพื่อให้สนองตอบความต้องการของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน

5.1 การออกแบบระบบงานใหม่

ความต้องการของระบบงานภายในได้นิเทศบุคคลที่ ๓ ที่จ่าย ระบบใหม่ ซึ่งได้จากการสอบถามความต้องการของผู้บริหาร และผู้ใช้ระบบมีดังนี้

1. สามารถค้นหาชื่อและรายละเอียดของผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย พร้อมทั้งสามารถทราบที่อยู่ของแบบแสดงรายการว่าอยู่ที่ใด
2. สามารถค้นหาชื่อผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย และรายละเอียดการถูกหักภาษีได้ทันที
3. จัดทำรายงานตามที่ผู้บริหารต้องการได้รวดเร็ว
4. สามารถตรวจสอบการเสียภาษีเงินได้ปลายปี ภ.ง.ด.50 ว่านำเงินได้มายื่นภาษีครบถ้วนหรือไม่
5. สามารถวิเคราะห์ แบบ ภ.ง.ด.53 ได้ทุกฉบับ
6. สามารถจัดทำทะเบียนแสดงรายละเอียดของผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

ผลสรุปความต้องการระบบใหม่ ดังกล่าวข้างต้น สามารถนำมาออกแบบระบบใหม่โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานเพิ่มจากระบบเดิม คือ

1. บันทึกข้อมูลรายละเอียดการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามแบบ ภ.ง.ด.53 โดยมีรายละเอียดของทั้งผู้มีหน้าที่หักภาษี และผู้ถูกหักภาษี
2. บันทึกข้อมูลรายละเอียดการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามแบบแนบฎีกา 4117 โดยมีรายละเอียดของทั้งผู้มีหน้าที่หักภาษี และผู้ถูกหักภาษี
3. จัดทำทะเบียนผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย
4. จัดส่งข้อมูลที่บันทึกมาหน่วยประมวลผลกลาง เพื่อเปรียบเทียบ รายรับจาก แบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

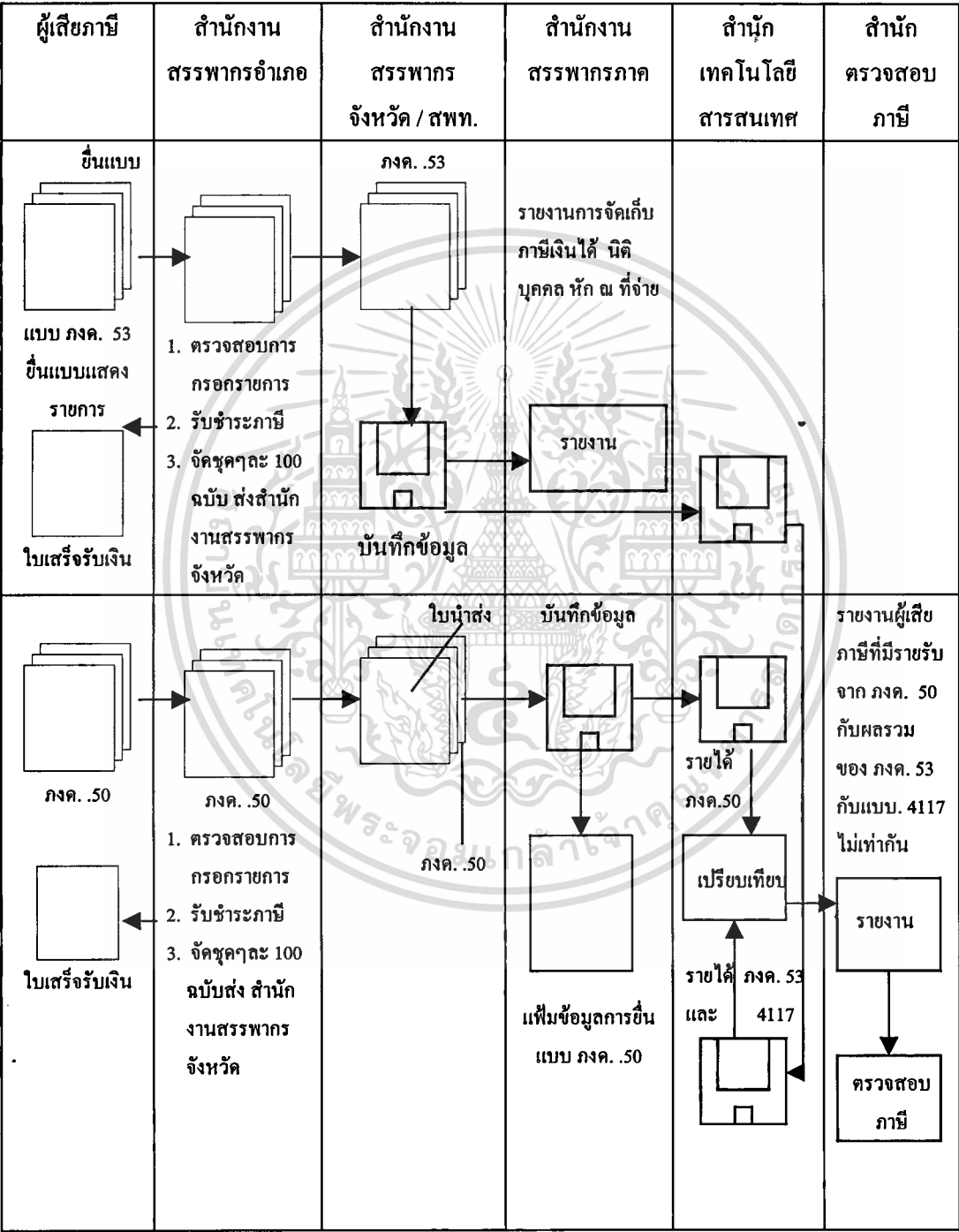
ภ.ง.ค. 50 การเสียภาษีปลายปี กับผลรวมของรายรับตามแบบ ภ.ง.ค.53 กับ แบบ 4117

5. จัดทำรายงานเกี่ยวกับ ภาษีเงินได้นิติบุคคล หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามที่ผู้บริหารต้องการ โดยไม่ต้องเก็บข้อมูลใหม่

จากการนำผลสรุปความต้องการของระบบใหม่มาวิเคราะห์ได้แผนภาพทางเดินของระบบในรูป Business Process ดังภาพที่ 5.1 และ Context Diagram ซึ่งแสดงความสัมพันธ์ของ Entity ภายนอกต่างๆ กับระบบ ดังภาพที่ 5.2 และภาพแสดง Dataflow Diagram ของระบบ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากระบบเดิมในภาพที่ 5.3 – 5.8 ตามลำดับ

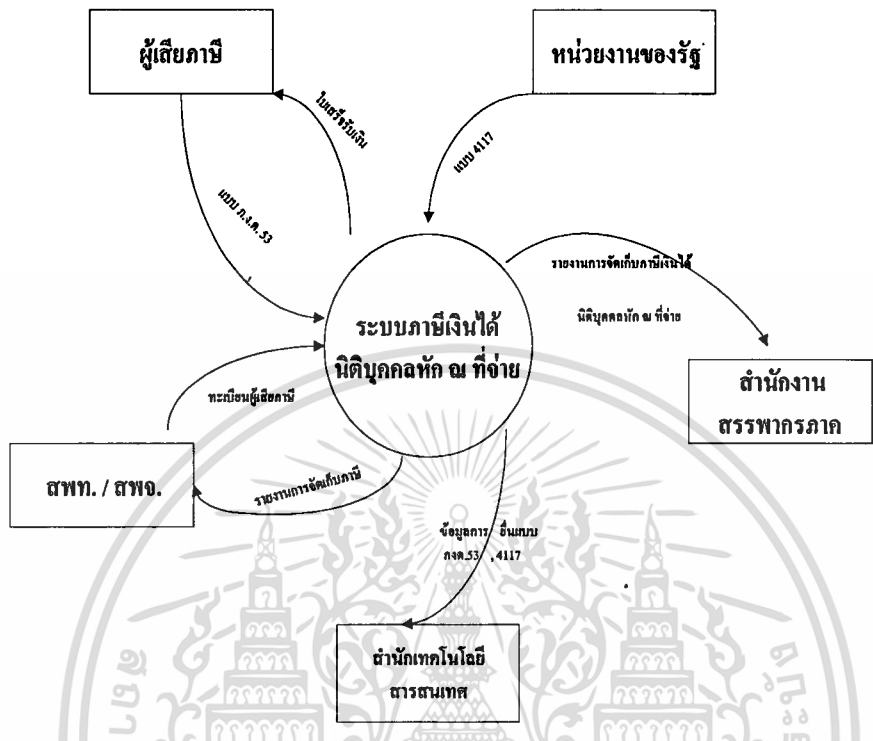


Business Process ระบบงานภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย ระบบใหม่



ภาพที่ 5.1

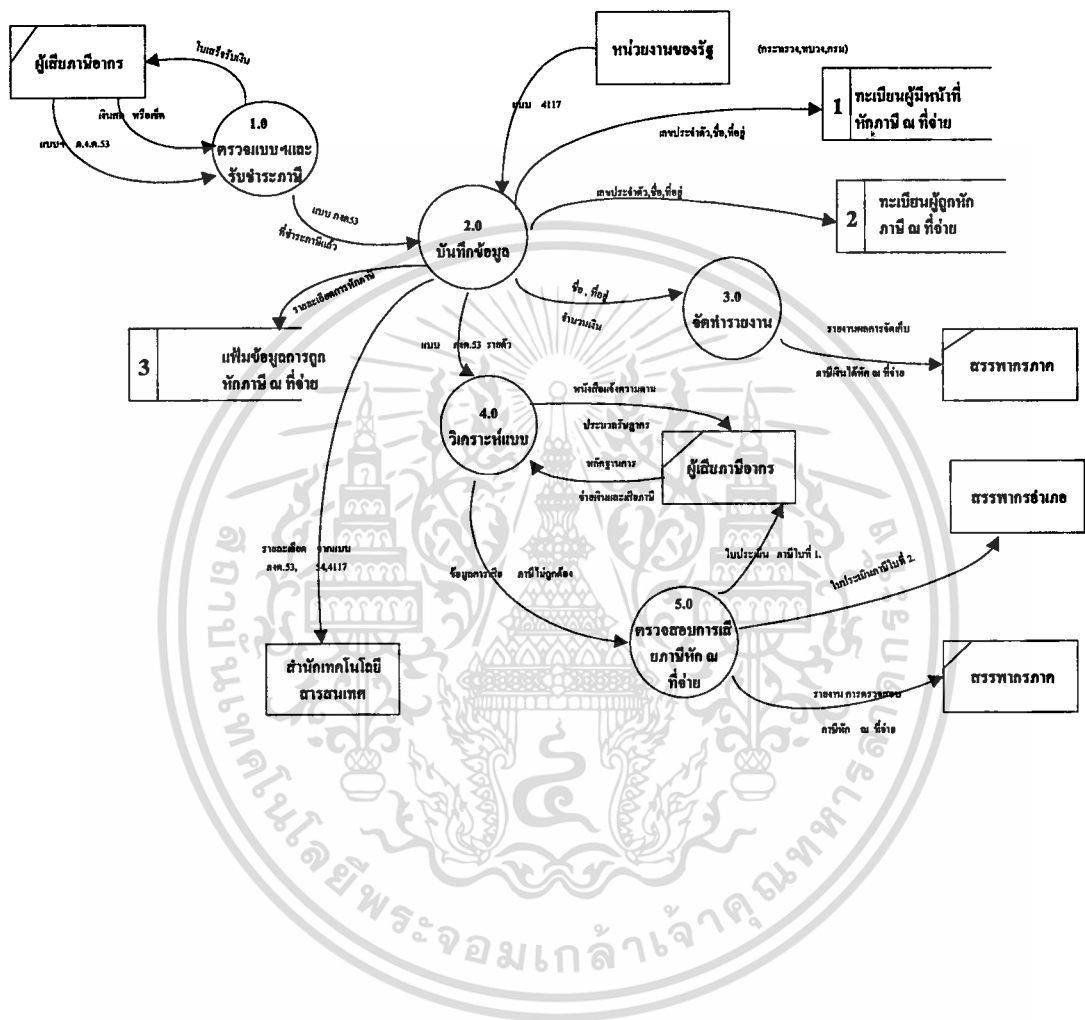
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



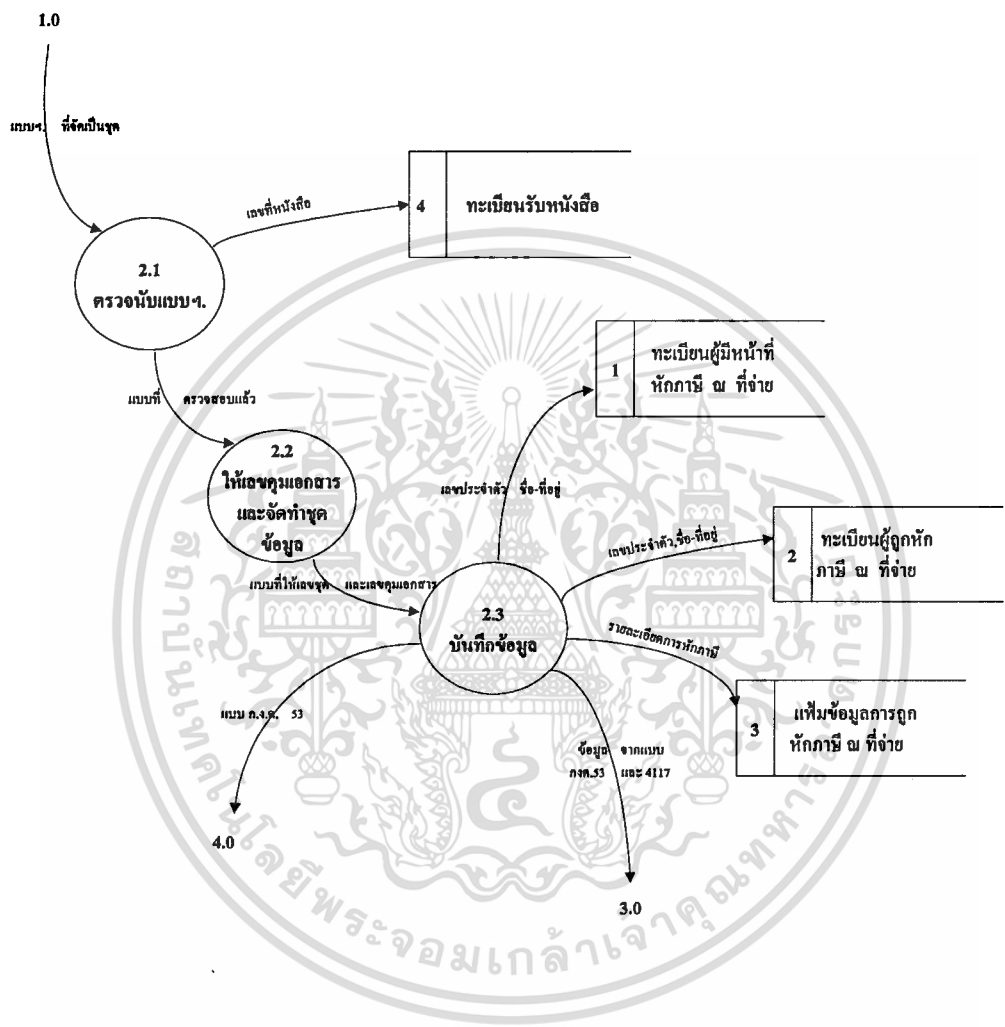
ภาพที่ 5.2 Context Diagram
แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง Entity ภายนอกกับระบบ

Entity	รายละเอียด
ผู้เสียภาษี หน่วยงานของรัฐ สพท./สพอ สำนักงานสรรพากรภาค สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ยื่นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.53 ส่งแบบแนบฎีกา 4117 แสดงรายละเอียดการหักภาษี ณ ที่จ่าย บันทึกข้อมูลและจัดทำรายงาน รับรายงานการจัดเก็บภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย รับข้อมูลจากแบบ ภ.ง.ด.53 ,แบบแนบฎีกา 4117 และ ภ.ง.ด.50 นำมาเปรียบเทียบรายได้แล้วทำรายงานส่งสำนักตรวจสอบภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.3 DFD. ระดับ 0. แสดงขั้นตอนของระบบภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่ายระบบใหม่



ภาพที่ 5.4 DFD. ระดับ 1. แสดงขั้นตอนการบันทึกข้อมูล (2)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DIAGRAM NUMBER: 2.2

PROCESS NAME : ให้เลขคุมเอกสารและจัดทำชุดข้อมูล
 FOR EACH : แบบ ภ.ง.ด.53 และแบบ 4117 ทุกฉบับ
 WHEN : ทุกวัน

INPUT : แบบ ภ.ง.ด. 53 และแบบ 4117
 OUTPUT : แบบ ภ.ง.ด. 53 และแบบ 4117 ที่จัดเป็นชุด ชุดละ 100 ฉบับ
 LOCATION : งานภาษีหัก ณ ที่จ่าย และคืนภาษี สำนักงานสรรพากรจังหวัด
 หรือฝ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย และคืนภาษี สำนักงานสรรพากร
 พื้นที่
 RESOURCES USED : - แบบ ภ.ง.ด. 53
 - แบบ 4117
 - เครื่องให้เลขคุมเอกสาร
 RECENT / LIKELY/ CHANGES -
 PERFORMANCE MEASURES : -
 CONTROL : -
 DISCRETION : -
 INFORMAL I/O : -
 NOTES : -
 PROCEDURE : 1. จัดแบบภ.ง.ด. 53 และ แบบ 4117 ไว้เป็นชุด ชุดละ 100 ฉบับ
 2. ให้เลขคุมเอกสารทุกฉบับ
 3. เลขคุมเอกสาร 8 หลักแรก เป็นรหัสหน่วยงาน 2 หลักถัดไป
 เป็นเลขที่ชุด และ 2 หลักสุดท้ายเป็นลำดับที่ของแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DIAGRAM NUMBER: 2.3

PROCESS NAME : บันทึกข้อมูลแบบ ภ.ง.ด. 53 , แบบ 4117
 FOR EACH : ทุก TRANSACTION
 WHEN : ทุกวัน

INPUT : แบบ ภ.ง.ด.53 และ แบบ 4117
 OUTPUT : - ฐานข้อมูลการหักภาษี ณ ที่จ่าย
 - ทะเบียนผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย
 - ทะเบียนผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย
 - แฟ้มข้อมูลการถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย
 LOCATION : งานภาษีหัก ณ ที่จ่าย และคืนภาษี สำนักงานสรรพากรจังหวัด
 หรือฝ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย และคืนภาษี สำนักงานสรรพากร
 พื้นที่
 RESOURCES USED : - แบบ ภ.ง.ด. 53
 - แบบ 4117
 - เครื่องคอมพิวเตอร์
 - แผ่นดิสเก็ตต์
 RECENT / LIKELY/ CHANGES -
 PERFORMANCE MEASURES : 1 นาที / ราย
 CONTROL : -
 DISCRETION : -
 INFORMAL I/O : -
 NOTES : -
 PROCEDURE : 1. บันทึกข้อมูลรายละเอียดจากแบบ ภ.ง.ด.53
 2. บันทึกข้อมูลรายละเอียดจากแบบ 4117
 3. แก้ไขข้อมูลที่บันทึกผิด
 4. ค้นหาข้อมูล
 6. จัดเก็บข้อมูลลงแผ่นดิสเก็ตต์

DATA STORE NAME : ทะเบียนผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

Number 1

-
- DIAGRAM REFERENCES : 2.3
- DESCRIPTION : เป็นทะเบียนคุมการยื่นแบบ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- USAGE : เก็บรายละเอียดการหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย แต่ละเดือนตลอดทั้งปี
- LOCATION : งานภาษีหัก ณ ที่จ่าย และคืนภาษี สำนักงานสรรพากรจังหวัด
ฝ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย และคืนภาษี สำนักงานสรรพากรพื้นที่
- ORGANIZATION / STRUCTURE /ACCESS METHOD : จัดเก็บเรียงตามอักษรชื่อ
- VOLUMES : ประมาณ 900 ราย / สำนักงาน
- UPDATING : ทุกครั้งที่ได้รับแบบ ภ.ง.ด.53 และ ภ.ง.ด.4117
- SECURITY : กำหนดสิทธิในการ ACCESS (USER ID, PASSWORD)
- CONTENT : 1. ชื่อ
2. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
3. ที่อยู่
4. เดือนที่หักภาษี
5. จำนวนผู้ถูกหักภาษี
6. จำนวนเงินจ่าย
7. จำนวนภาษี
8. ยอดรวมทั้งปี

Number 2

CONTENT

: 1. ชื่อผู้ถูกหักภาษี

2. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

3. ที่อยู่

4. เดือน / ปี ที่ถูกหักภาษี

5. จำนวนเงินที่ได้รับ

6. จำนวนภาษี

DATA STORE NAME : เพิ่มข้อมูลการถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

Number 3

DIAGRAM REFERENCES : 2.3

DESCRIPTION : เป็นเพิ่มข้อมูลที่แสดงรายละเอียดการถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตาม
แบบ ภงด.53 และ แบบ 4117

USAGE : ใช้ควบคุมและติดตามการเสียภาษี

LOCATION : งานภาษีหัก ณ ที่จ่าย และคืนภาษี สำนักสรรพากรจังหวัด/
ฝ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย และคืนภาษี สพท.

ORGANIZATION / STRUCTURE /ACCESS METHOD : -

VOLUMES : -

UPDATING : เมื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ยื่นแบบ ภ.ง.ด. 53 หรือจัดทำแบบ 4117

SECURITY : กำหนดสิทธิในการ Access (User ID Password)

CONTENT : 1. ชื่อผู้ถูกหักภาษี
2. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
3. ที่อยู่
4. เดือน / ปี ที่ถูกหักภาษี
5. จำนวนเงินที่ได้รับ
6. จำนวนภาษี

DATA STORE NAME : ทะเบียนรับหนังสือ

Number 4

DIAGRAM REFERENCES : 2.1

DESCRIPTION : เป็นทะเบียนเก็บข้อมูลการรับหนังสือจากหน่วยงานต่างๆ

USAGE : บันทึกเลขที่รับหนังสือ ชื่อเรื่อง และหน่วยงานที่ส่งหนังสือ

LOCATION : เก็บในตู้งานภายในห้ก ณ ที่จ่าย สำนักงานสรรพากรอำเภอ
ฝ่ายภายในห้ก ณ ที่จ่ายและคืนภายใน สำนักงานสรรพากรจังหวัด

ORGANIZATION / STRUCTURE / ACCESS METHOD

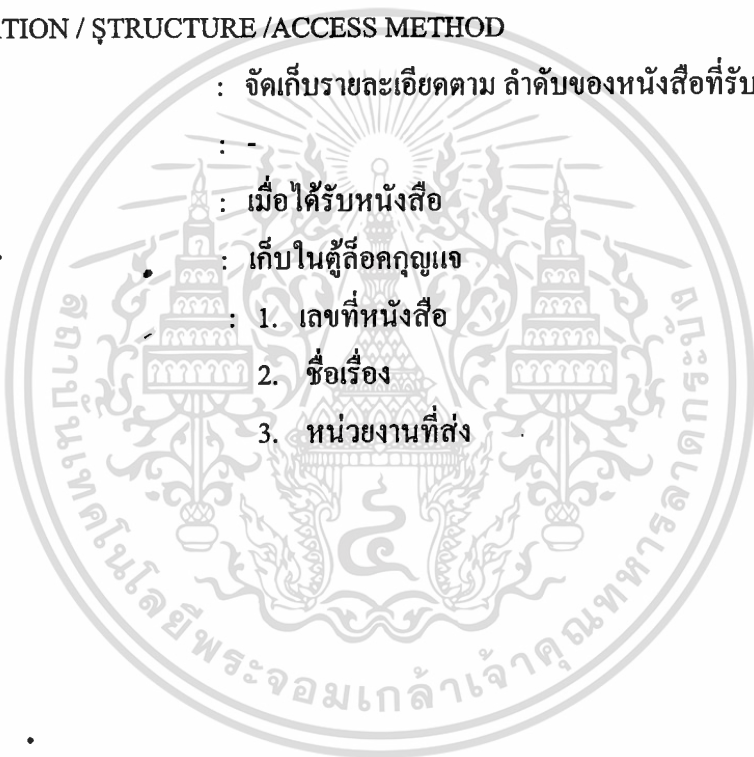
: จัดเก็บรายละเอียดตาม ลำดับของหนังสือที่รับจากหน่วยงาน

VOLUMES : -

UPDATING : เมื่อได้รับหนังสือ

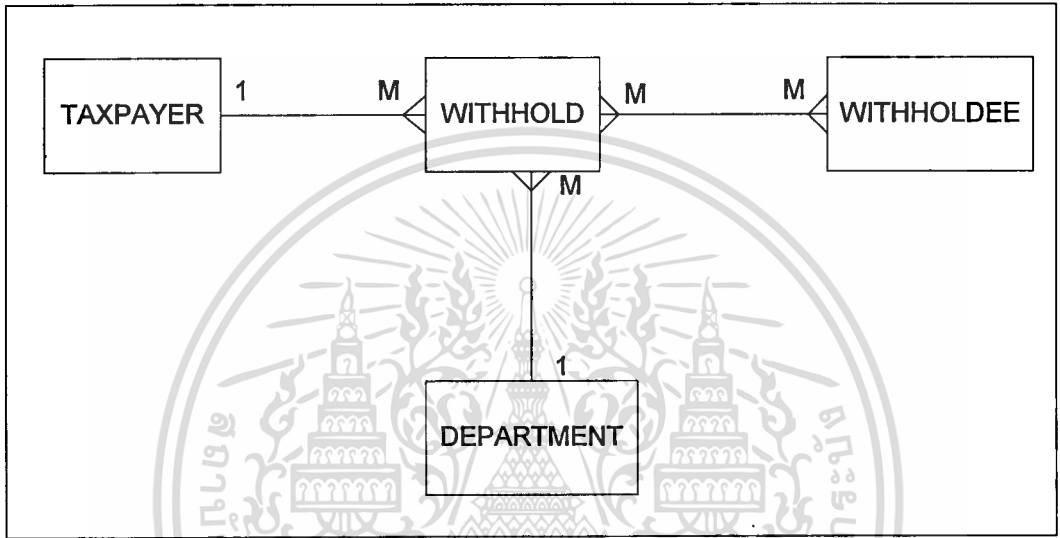
SECURITY : เก็บในตู้ถือคฤญแจ

CONTENT : 1. เลขที่หนังสือ
2. ชื่อเรื่อง
3. หน่วยงานที่ส่ง



5.2 การออกแบบฐานข้อมูล

จากการวิเคราะห์ความต้องการของระบบใหม่และหลักการออกแบบฐานข้อมูลตามที่ได้กล่าวในบทที่ 3 จะได้ความสัมพันธ์ของเอนติตี้ที่กำหนดขึ้น ตามภาพที่ 5.5 ดังนี้



ภาพที่ 5.5 แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง Entity ระดับ Logical

Entity ที่กำหนดขึ้นตามระบบงานใหม่มีดังนี้

1. ผู้เสียภาษี (Taxpayer)
2. หน่วยงานของรัฐ (Department)
3. การหักภาษี (Withhold)
4. ผู้ถูกหักภาษี (Withholder)

ความสัมพันธ์ของ Entity ทั้ง 4 ในระดับ Logical มีดังนี้

1. ผู้เสียภาษี (Taxpayer) มีหน้าที่หักภาษีเงินได้นิติบุคคล โดยมีการหักภาษีมากกว่า 1 ครั้ง จึงมีความสัมพันธ์กับการหักภาษี (Withhold) แบบ หนึ่งต่อหลาย (One To Many)

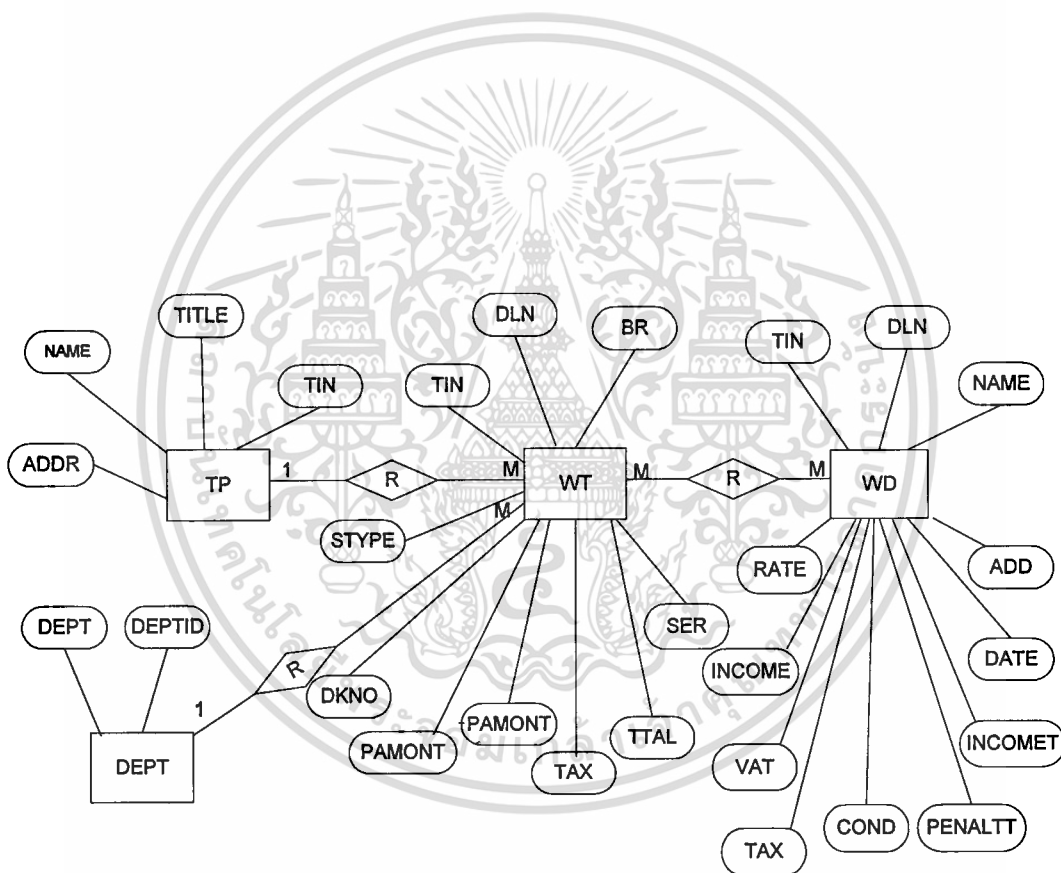
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. หน่วยงานของรัฐ (Department) มีหน้าที่หักภาษีเงินได้นิติบุคคล โดยมีการหักภาษีมากกว่า 1 ครั้ง จึงมีความสัมพันธ์กับการหักภาษี (Withhold) แบบหนึ่งต่อหลาย (One To Many)

3. การหักภาษี (Withhold) แบบแสดงรายการ 1 ฉบับ มีการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลจากผู้ถูกหักภาษี (Withholdee) ได้มากกว่า 1 ราย และผู้ถูกหักภาษี ถูกหักภาษีมากกว่า 1 ครั้ง การหักภาษี และผู้ถูกหักภาษี จึงมีความสัมพันธ์แบบหลายต่อหลาย (Many To Many)

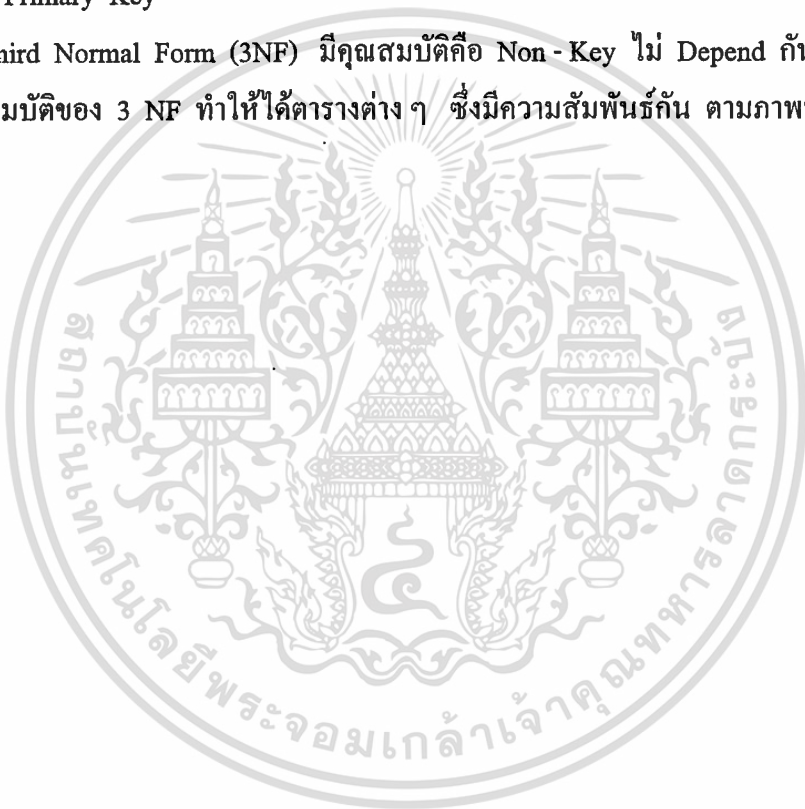
เมื่อได้ความสัมพันธ์ระหว่าง เอนติตี (Entities) แล้วจึงมีการกำหนดข้อมูลหรือรายละเอียดที่เราต้องการ (Attributes) ซึ่งแสดงในภาพที่ 5.6 ER -Diagram

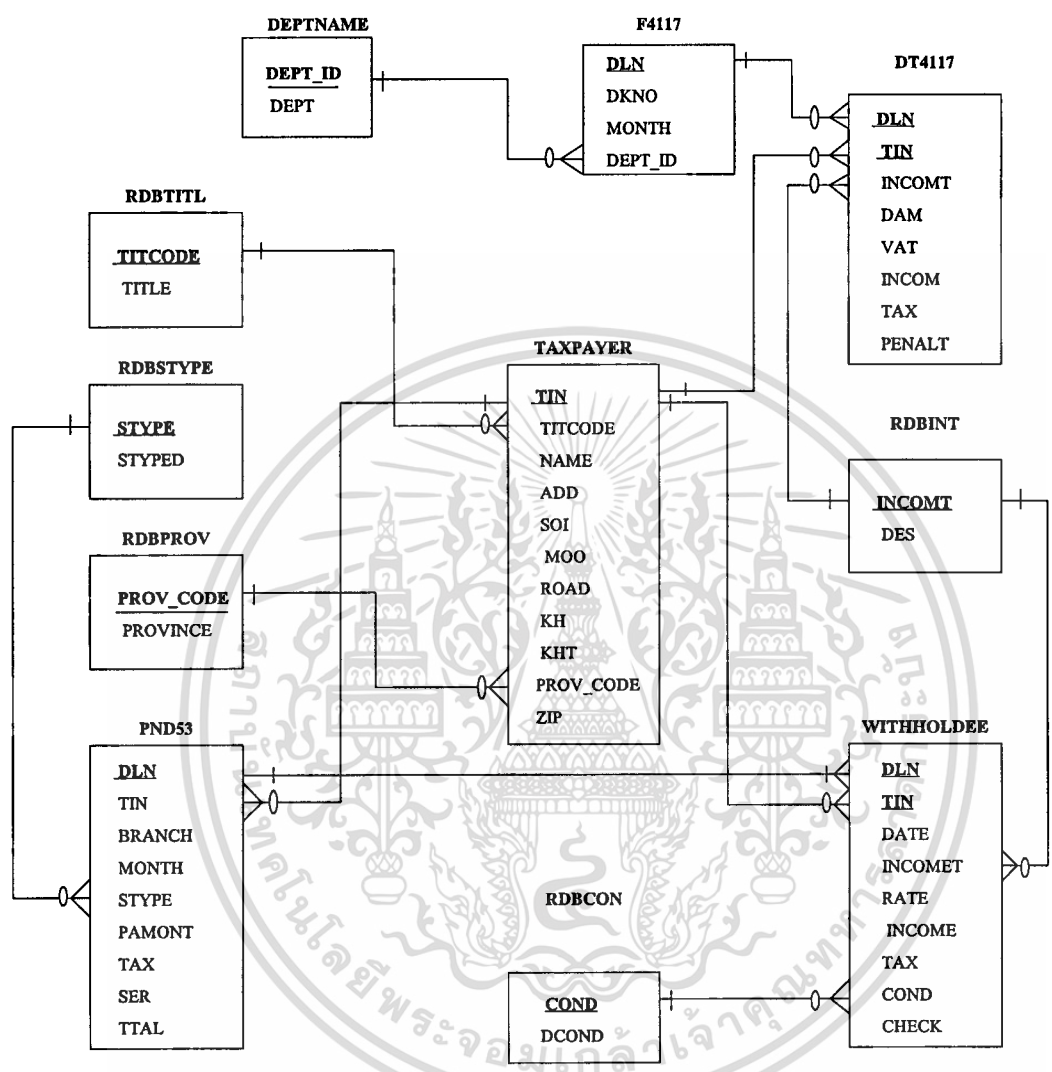


ภาพที่ 5.6 แสดง ER - Diagram

ตารางข้อมูลที่ได้เป็นการนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันมาไว้ในตารางเดียวกันทำให้เกิดการซ้ำซ้อนได้ เพื่อป้องกันปัญหาการแทรกข้อมูล (Insert) การลบข้อมูล (Delete) และการแก้ไขข้อมูล (Update) จึงใช้วิธี Normalization ระดับ 1 ถึงระดับ 3 เพื่อแตกตารางให้เล็กลงเพื่อให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสม คือ

1. First Normal Form (1NF) มีคุณสมบัติคือ ROW ไม่ซ้ำ ROW ไม่มีลำดับ , ไม่มี Repeating Group
2. Second Normal Form (2NF) มีคุณสมบัติคือ Non - Key ทุกตัวต้อง Fully Depends On Primary Key
3. Third Normal Form (3NF) มีคุณสมบัติคือ Non - Key ไม่ Depend กันเอง
คุณสมบัติของ 3 NF ทำให้ได้ตารางต่าง ๆ ซึ่งมีความสัมพันธ์กัน ตามภาพที่ 5.7





ภาพที่ 5.7 แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง Entity

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 DATA DICTIONARY

TABLE - ID : WITHHOLDEE

TABLE - NAME : เพิ่มข้อมูลผู้ถูกหักภาษี

DESCRIPTION : เพิ่มเก็บข้อมูลรายละเอียดการถูกหักภาษี

PRIMARY KEY : - เลขคูมเอกสาร (DLN)
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (TIN)

FOREIGN KEY : - รหัสประเภทเงินได้
: - เงื่อนไขการหักภาษี

ลำดับ	รายการ	คีย์	เขตข้อมูล	ชนิด	จำนวน ตัวอักษร
1.	เลขคูมเอกสาร	PK	DLN	TEXT	12
2.	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	PK	TIN	TEXT	10
3.	วัน/เดือน/ปี ที่จ่ายเงินได้		DATE	DD/MM/YY	8
4.	รหัสประเภทเงินได้	FK	INCOMET	TEXT	3
5.	อัตรากาฬ		RATE	TEXT	2
6.	จำนวนเงินที่จ่าย		INCOME	NUMBER	10
7.	กาฬที่หัก		TAX	NUMBER	10
8.	เงื่อนไขการหักกาฬ	FK	COND	TEXT	1
9.	กาฬจากการคำนวณ		CHECK	TEXT	1

ตารางที่ 5.1 แสดง Data Dictionary ของเพิ่มข้อมูลผู้ถูกหักกาฬ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

TABLE - ID : PND53

TABLE - NAME : เพิ่มข้อมูลผู้หักภาษี

DESCRIPTION : เพิ่มเก็บข้อมูลรายละเอียดผู้หักภาษี

PRIMARY KEY : เลขคุมเอกสาร (DLN)

FOREIGN KEY : เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (TIN)

: รหัสประเภทการยื่นแบบ (STYPE)

ลำดับ	รายการ	คีย์	เขตข้อมูล	ชนิด	จำนวน ตัว อักษร
1.	เลขคุมเอกสาร	PK	DLN	TEXT	12
2.	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	FK	TIN	TEXT	10
3.	เลขที่สาขา		BRANCH	TEXT	4
4.	เดือน / ปี ที่จ่าย		MONTH	DD/MM/YY	4
5.	รหัสประเภทการยื่นแบบ	FK	STYPE	TEXT	3
6.	จำนวนเงินที่จ่าย		PAMONT	NUMBER	10
7.	ภาษีที่หัก		TAX	NUMBER	10
8.	เงินเพิ่ม		SER	NUMBER	10
9.	รวมยอดภานี้นำส่ง		TTAL	NUMBER	10

ตารางที่ 5.2 แสดง Data Dictionary เพิ่มข้อมูลผู้หักภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

TABLE - ID : TAXPAYER

TABLE - NAME : เพิ่มผู้มีเงินได้

DESCRIPTION : เพิ่มเก็บข้อมูลรายละเอียด ชื่อ – ที่อยู่ ของผู้มีเงินได้

PRIMARY KEY : เลขประจำตัวผู้มีเงินได้ (TIN)

FOREIGN KEY : - รหัสค่านำหน้าชื่อ (TITCODE)

: - รหัสจังหวัด (PROV – CODE)

ลำดับ	รายการ	คีย์	เขตข้อมูล	ชนิด	จำนวนตัวอักษร
1.	เลขประจำตัวผู้มีเงินได้	PK	TIN	TEXT	10
2.	รหัสค่านำหน้าชื่อ	FK	TITCODE	TEXT	1
3.	ชื่อ		NAME	TEXT	40
4.	เลขที่		ADD	TEXT	10
5.	ตรอก / ซอย		SOI	TEXT	25
6.	หมู่ที่		MOO	TEXT	2
7.	ถนน		ROAD	TEXT	25
8.	แขวง		KH	TEXT	25
9.	เขต		KHET	TEXT	25
10.	รหัสจังหวัด	FK	PROV – CODE	TEXT	8
11.	รหัสไปรษณีย์		ZIP	TEXT	5

ตารางที่ 5.3 แสดง Data Dictionary เพิ่มผู้มีเงินได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

TABLE - ID : D4117

TABLE - NAME : เพิ่มรายละเอียด แบบ 4117

DESCRIPTION : เพิ่มเก็บข้อมูลรายละเอียด การหักภาษี ณ ที่จ่ายของหน่วยราชการ

PRIMARY KEY : เลขคูมเอกสาร (DLN)

: เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (TIN)

FOREIGN KEY : รหัสประเภทเงินได้ (INCOMET)

ลำดับ	รายการ	คีย์	เขตข้อมูล	ชนิด	จำนวน ตัวอักษร
1.	เลขคูมเอกสาร (8 หลักแรก = รหัสหน่วยงาน, 2 หลัก ถัดไป = เลขที่ชุด, 2 หลักสุดท้าย = เลขลำดับที่)	PK	DLN	TEXT	12
2.	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	PK	TIN	TEXT	10
3.	รหัสประเภทเงินได้	FK	INCOMET	TEXT	3
4.	จำนวนเงินตามฎีกา		DAMVAT	NUMBER	10
5.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม		INCOME	NUMBER	10
6.	จำนวนเงินที่จ่าย		TAX	NUMBER	10
7.	ภาษีค่าปรับ		PENALT	NUMBER	10

ตารางที่ 5.4 แสดง Data Dictionary เพิ่มรายละเอียดแบบ 4117

TABLE - ID : F4117

TABLE - NAME : แฟ้มแบบแนบฎีกา

DESCRIPTION : แฟ้มเก็บข้อมูลเกี่ยวกับแบบแนบฎีกา4117

PRIMARY KEY : เลขคุมเอกสาร (DLN)

FOREIGN KEY : รหัสหน่วยงาน (DEPTID)

ลำดับ	รายการ	คีย์	เขตข้อมูล	ชนิด	จำนวน ตัวอักษร
1.	เลขคุมเอกสาร	PK	DLN	TEXT	12
2.	เลขที่ฎีกา		DKNO	TEXT	10
3.	วัน/เดือน/ปี ที่จ่ายเงินได้		MONTH	DD/MM/YY	8
4.	รหัสหน่วยงาน	FK	DEPTID	TEXT	8

ตารางที่ 5.5 แสดง Data Dictionary แฟ้มแบบแนบฎีกา

TABLE - ID : DEPARTMENT

TABLE - NAME : เพิ่มข้อมูลหน่วยงาน

DESCRIPTION : เพิ่มเก็บข้อมูลเกี่ยวกับรหัสหน่วยงานและชื่อหน่วยงาน

PRIMARY KEY : รหัสหน่วยงาน (DEPTID)

FOREIGN KEY : -

ลำดับ	รายการ	คีย์	เขตข้อมูล	ชนิด	จำนวนตัวอักษร
1.	รหัสหน่วยงาน	PK	DEPTID	TEXT	8
2.	ชื่อหน่วยงาน		DEPT	TEXT	40

ตารางที่ 5.6 แสดง Data Dictionary เพิ่มข้อมูลหน่วยงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

TABLE - ID : RDBTITLE
TABLE - NAME : เพิ่มคำนำหน้าชื่อ
DESCRIPTION : เพิ่มเก็บข้อมูลเกี่ยวกับรหัสคำนำหน้าชื่อและคำนำหน้าชื่อ
PRIMARY KEY : รหัสคำนำหน้าชื่อ (TITCODE)
FOREIGN KEY : -

ลำดับ	รายการ	คีย์	เขตข้อมูล	ชนิด	จำนวน ตัวอักษร
1.	รหัสคำนำหน้าชื่อ	PK	TITCODE	TEXT	2
2.	คำนำหน้าชื่อ		TITLE	TEXT	30

ตารางที่ 5.7 แสดง Data Dictionary เพิ่มคำนำหน้าชื่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

TABLE - ID : RDBINT

TABLE - NAME : แฟ้มรหัสประเภทเงินได้

DESCRIPTION : แฟ้มเก็บข้อมูลเกี่ยวกับประเภทเงินได้ที่ผู้เสียภาษีได้รับ

PRIMARY KEY : รหัสประเภทเงินได้ (INCOMET)

FOREIGN KEY : -

ลำดับ	รายการ	คีย์	เขตข้อมูล	ชนิด	จำนวน ตัวอักษร
1.	รหัสประเภทเงินได้	PK	INCOMET	TEXT	6
2.	ประเภทเงินได้		DES	TEXT	25

ตารางที่ 5.8 แสดง Data Dictionary แฟ้มรหัสประเภทเงินได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

TABLE - ID : RDB PROV

TABLE - NAME : แฟ้มรหัสจังหวัด - อำเภอ

DESCRIPTION : แฟ้มเก็บข้อมูลเกี่ยวกับรหัสจังหวัด - อำเภอ

PRIMARY KEY : รหัสจังหวัด - อำเภอ (PROV_CODE)

FOREIGN KEY : -

ลำดับ	รายการ	คีย์	เขตข้อมูล	ชนิด	จำนวน ตัวอักษร
1.	รหัสจังหวัด - อำเภอ	PK	PROV_CODE	TEXT	8
2.	ชื่อจังหวัด - อำเภอ		PROVINCE	TEXT	40

ตารางที่ 5.9 แสดง Data Dictionary แฟ้มรหัสจังหวัด - อำเภอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

TABLE - ID : RDBSTYPE
TABLE - NAME : เพิ่มรหัสประเภทการหักภาษี
DESCRIPTION : เพิ่มเก็บข้อมูลเกี่ยวกับรหัสประเภทการหักภาษี
PRIMARY KEY : รหัสประเภทการหักภาษี (STYPE)
FOREIGN KEY : -

ลำดับ	รายการ	คีย์	เขตข้อมูล	ชนิด	จำนวน ตัวอักษร
1.	รหัสประเภทการหักภาษี	PK	STYPE	TEXT	2
2.	ประเภทการหักภาษี		STYPED	TEXT	25

ตารางที่ 5.10 แสดง Data Dictionary เพิ่มรหัสประเภทการหักภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4 การออกแบบ INPUT

การออกแบบ Input คือ แบบฟอร์มที่นำเอาข้อมูลซึ่งเป็นรายละเอียดที่เราต้องการเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ในระบบภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย ที่ออกแบบระบบใหม่นี้ Input คือ

- 1. แบบแสดงรายการ ภ.ง.ด. 53
- 2. แบบแนบฎีกา 4117

แบบฟอร์มของ Input ดังกล่าวแสดงอยู่ในภาคผนวก ก

5.5 การออกแบบ OUTPUT

Output คือส่วนที่แสดงผลลัพธ์หรือการแสดงผลการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งได้แก่

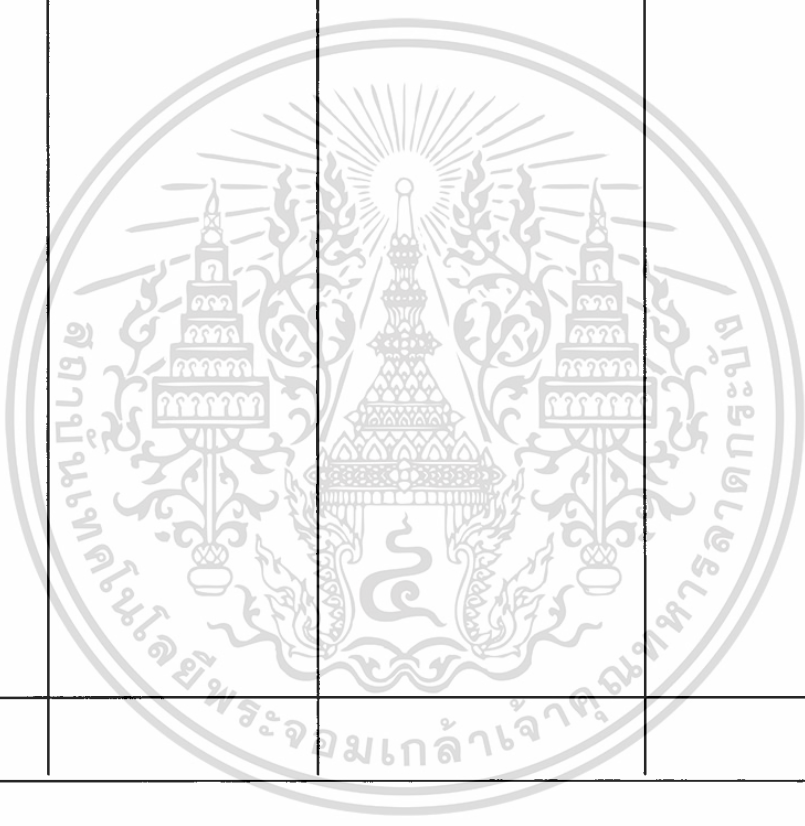
- 1. รายงาน ซึ่งมีรายละเอียด ตามภาพที่ 5.8 –5.11

รายงานผลการจัดเก็บภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย
ประจำเดือน.....พ.ศ.
สำนักงานสรรพากรพื้นที่/สำนักงานสรรพากรจังหวัด

แบบยื่นรายการ	ผู้มีหน้าที่หักภาษี (จำนวนราย)	ผู้ถูกหักภาษี (จำนวนราย)	จำนวนเงินภาษี	หมายเหตุ
แบบ ภ.ง.ด. 53 - มาตรา 3 เศรศ - มาตรา 65 จัตวา - มาตรา 69 ทวิ แบบ 4117				
รวม				

ภาพที่ 5.8 รายงานผลการจัดเก็บภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย

ทะเบียนคุมการยื่นแบบภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย
ผู้มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
ที่อยู่.....

	ภ.ง.ด. 53		
เดือน/ปี	จำนวนผู้ถูกหัก (ราย)	จำนวนเงินจ่าย (บาท)	จำนวนภาษี (บาท)
มค.			
กพ.			
มีค.			
เมย.			
พค.			
มิย.			
กค.			
สค.			
กย.			
ตค.			
พย.			
ธค.			
รวมทั้งปี			

ภาพที่ 5.9 ทะเบียนคุมการยื่นแบบภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทะเบียนคุมการขึ้นแบบภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย
ผู้มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
ที่อยู่.....

	แบบ 4117		
เดือน/ปี	จำนวนผู้ถูกหัก (ราย)	จำนวนเงินจ่าย (บาท)	จำนวนภาษี (บาท)
มค.			
กพ.			
มีค.			
เมย.			
พค.			
มิย.			
กค.			
สค.			
กย.			
ตค.			
พย.			
ธค.			
รวมทั้งปี			

ภาพที่ 5.10 ทะเบียนคุมการขึ้นแบบภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงานผู้เสียภาษีไม่ครบถ้วน

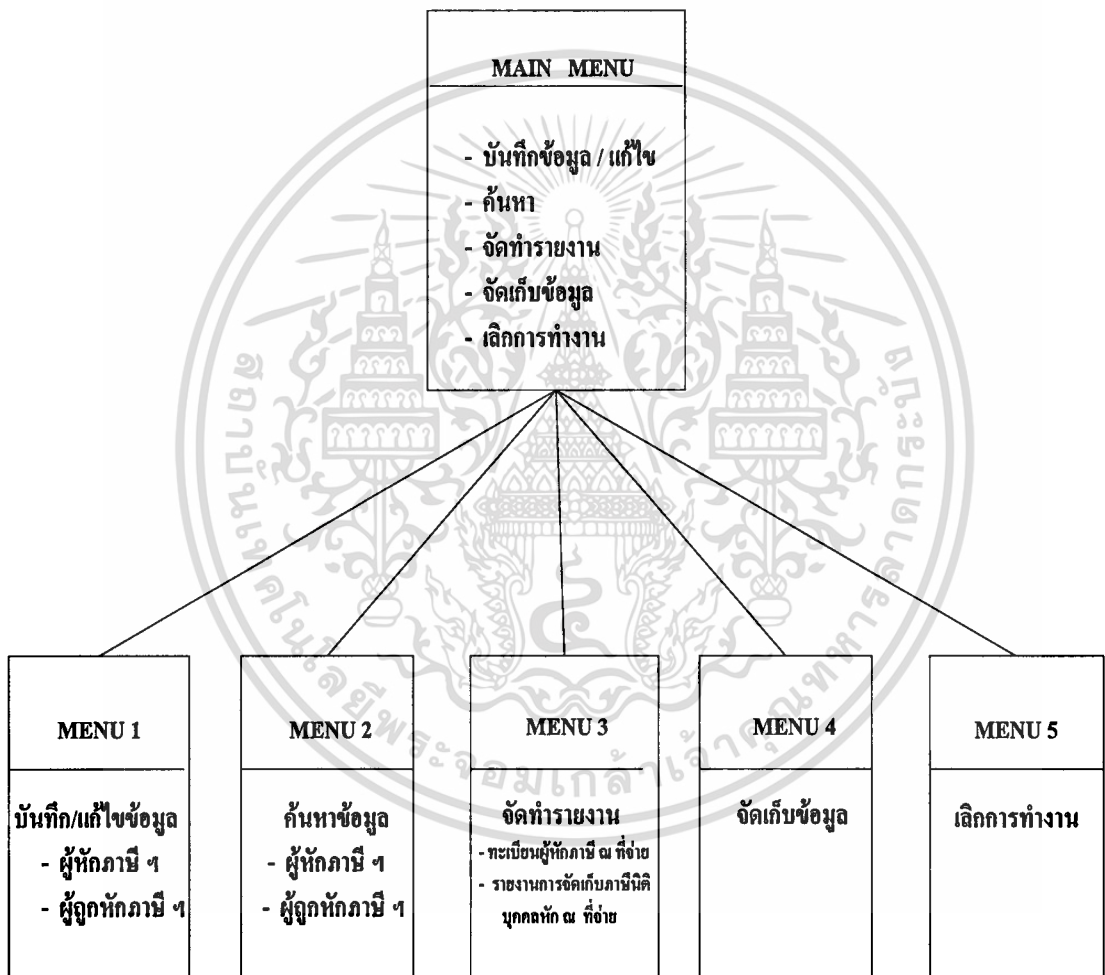
เดือน.....พ.ศ.....

เลขคูม เอกสาร	เลขประจำ ตัวผู้เสียภาษี	ชื่อ	จำนวนเงินได้	อัตรา ภาษี	ภาษีตาม แบบ	ภาษีตาม การคำนวณ

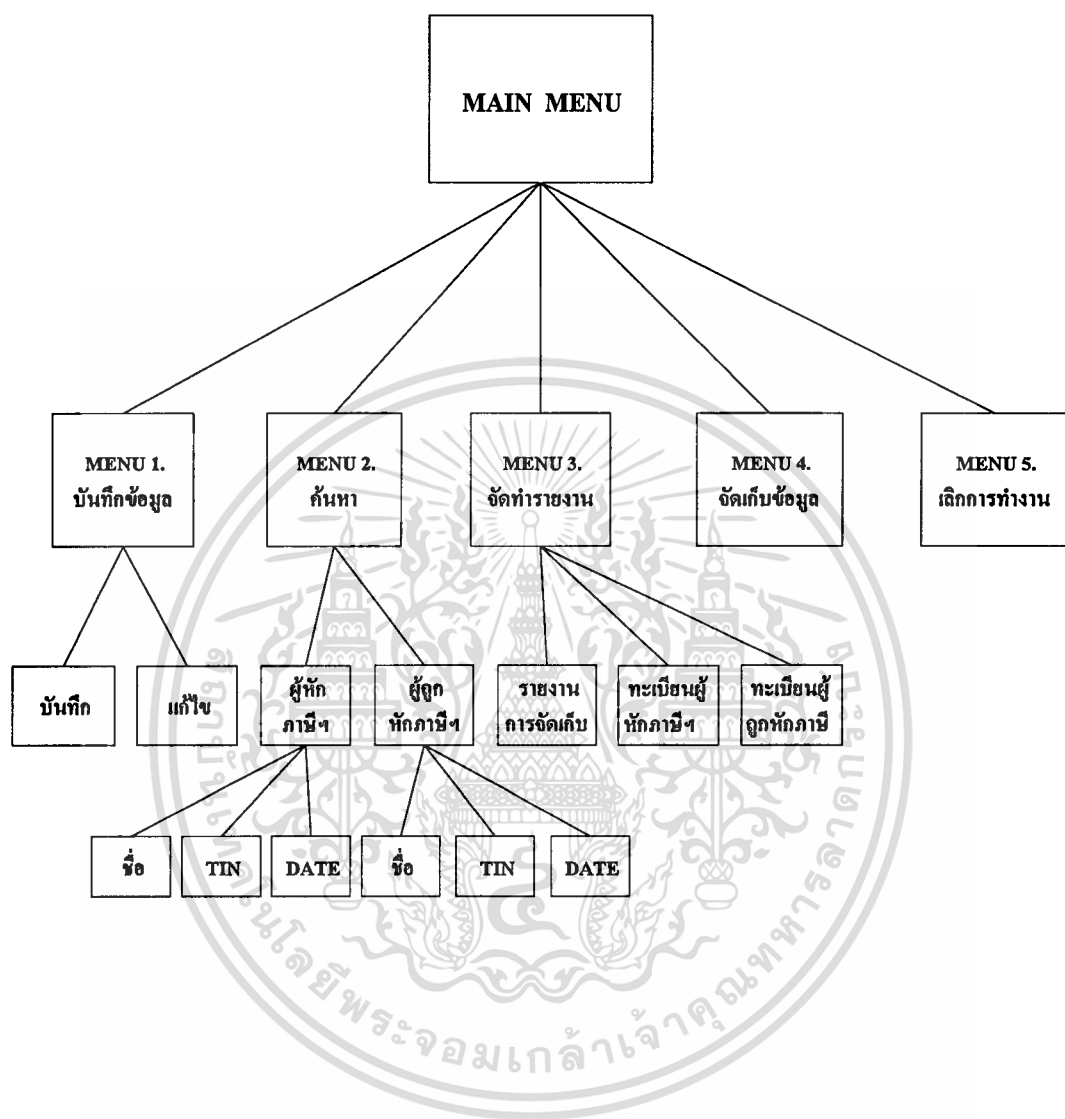
ภาพที่ 5.11 รายงานผู้เสียภาษีไม่ครบถ้วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การออกแบบระบบ User Menu ระบบเมนู (Menu System) เป็นการเชื่อมโยงโปรแกรมต่าง ๆ เข้าด้วยกัน และนำเสนอต่อผู้ใช้ในรูปแบบที่ผู้ใช้เข้าใจได้ง่าย และสามารถเลือกใช้โปรแกรมต่าง ๆ ในระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ (จรนิต แก้วกึ่งวาล ,การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล น.) ในกรณีศึกษานี้ ระบบ เมนู แสดงดังภาพที่ 5.12 – 5.13



ภาพที่ 5.12 แสดงเมนูหลักของระบบ

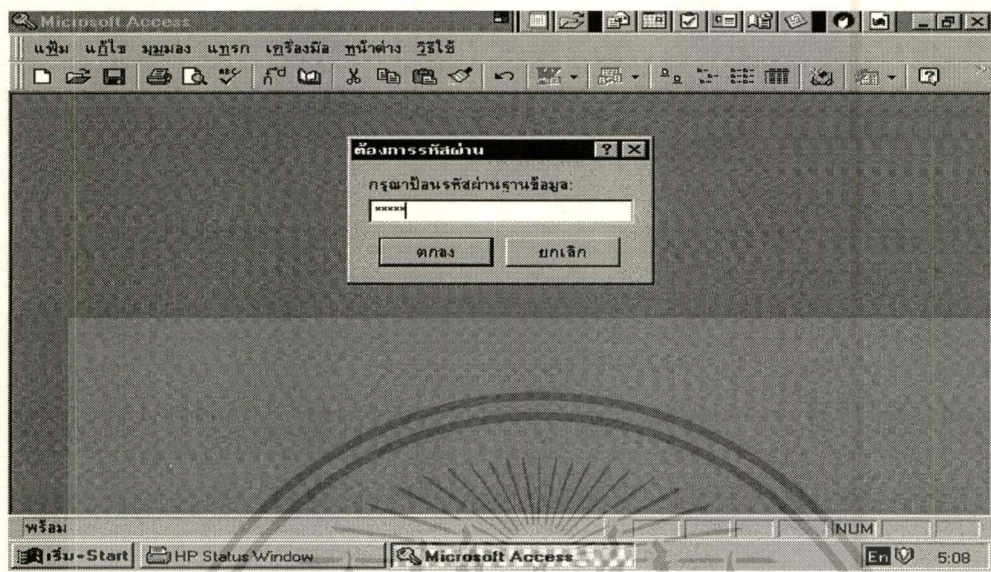


ภาพที่ 5.13 แสดงเมนูการทำงานของระบบ

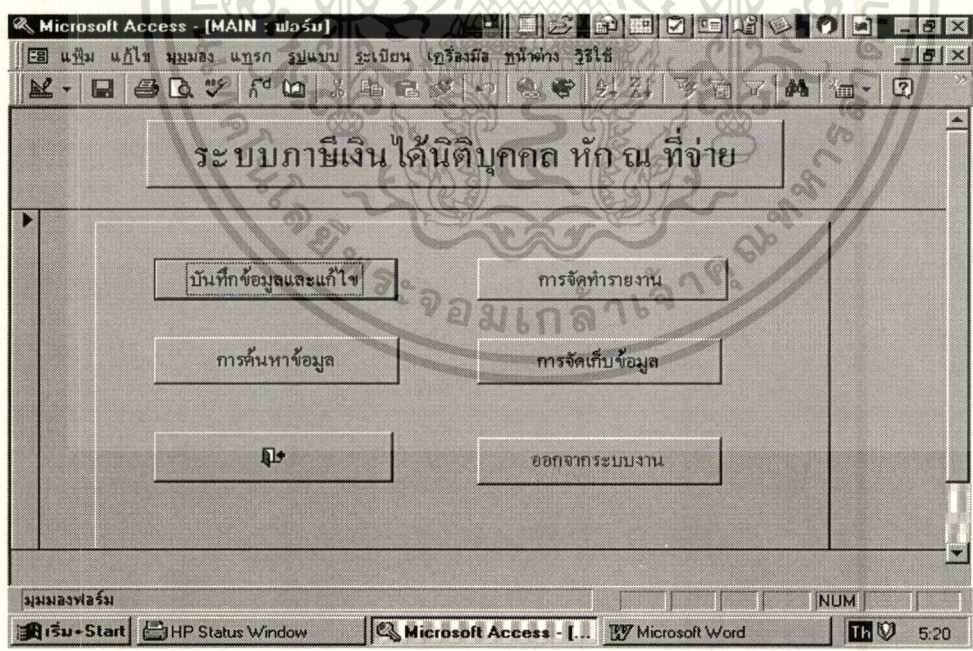
3. การออกแบบหน้าจอ ในระบบภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย นี้มีรายละเอียด ตาม

ภาพที่ 5.14 – 5.31

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.14 แสดงหน้าจอระบบรักษาความปลอดภัย



ภาพที่ 5.15 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Microsoft Access - [ฟอร์มบันทึกผู้เสียภาษี]

ปุ่ม: แก้ไข, มุมมอง, แปรปรู, ฐานข้อมูล, ระเบียบ, เกจ็องม็อง, หน้าต่าง, ฐานข้อมูล

บันทึกข้อมูลผู้เสียภาษี

เลขประจำตัวเสียภาษี: 3101000000

ตำแหน่ง: บริษัทจำกัด | ชื่อผู้เสียภาษี: กรุงเทพมหานคร

เลขที่: 12/4 | ซอย: พหลโยธิน 7 | หมู่ที่:

ถนน: พหลโยธิน | แขวง: พญาไท

เขต: พญาไท | จังหวัด: 10000000

รหัสไปรษณีย์: 10400

ปุ่ม: เพิ่มข้อมูล, ลบข้อมูล, ภ.จ.ด.53, แบบ 4117, พิมพ์

ระเบียบ: 1 | จาก 32

มุมมอง: FORM

ภาพที่ 5.16 แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลผู้เสียภาษี

Microsoft Access - [กรณีนกข้อมูล ภ.จ.ด. 53]

ปุ่ม: แก้ไข, มุมมอง, แปรปรู, ฐานข้อมูล, ระเบียบ, เกจ็องม็อง, หน้าต่าง, ฐานข้อมูล

บันทึก ภ.จ.ด. 53

เลขคอมพิวเตอร์: 010030000604 | เลขประจำตัวเสียภาษี: 3101000000

สาขา: | เดือนปีที่จ่ายเงินได้: 01/02/2540 | ลักษณะการหัก: 69 ทวิ

รวมยอดเงินได้: 50,000.00 | รวมยอดค่า: 1,500.00 | เงินเพิ่ม: .00

รวมยอดภาษีทั้งสิ้น: 1,500.00

เลขคอมพิวเตอร์	เลขประจำตัวเสียภาษี	ว.ค.บ. ที่จ่ายเงินได้	รหัสเงินได้	อัตราภาษี	เงินได้	ภาษีที่หัก	เงินใช้	ภาษีตามการคำนวณ
010030000604	3101000010	06/02/2540	801	3	50,000.00	1,500.00	1	1500
* 010030000604					0.00	0.00		

ระเบียบ: 1 | จาก 11

มุมมอง: FORM

ปุ่ม: ลบข้อมูล, บันทึกข้อมูลผู้เสียภาษี, พิมพ์

ภาพที่ 5.17 แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลจากแบบ ภ.จ.ด.53

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Microsoft Access - [FORM4117]

บ้านที่กักข้อมูลแบบ 4117

เลขคุมเอกสาร: 010030000909

เลขที่ฎีกา: 39/40 เดือนปี ที่ตั้งฎีกา: 01 มกราคม/2540

ส่วนราชการ: กรมสรรพากร

SUB4117

เลขคุมเอกสาร	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	รหัสประเภทเงินได้	จำนวนเงินตามฎีกา	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	เงินได้	ภาษี	ค่าปรับ
010030000909	รุ่งเรือง	รับจ้างทำของ	111,000.00	10,000.00	100,000.00	1,000.00	00
010030000909	นพพร	รับจ้างทำของ	222,000.00	20,000.00	200,000.00	2,000.00	00

ระเบียน: 14 จาก 2

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล บันทึกผู้เสียภาษี ไม้

ระเบียน: 14 จาก 4

ภาพที่ 5.18 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลจากแบบ 4117

Microsoft Access [บันทึกข้อมูลหน่วยงาน]

บันทึก ข้อมูล รายงาน สรุปแบบ ดูประวัติ เปรียบเทียบ ค้นหา วิเคราะห์

บันทึกข้อมูลหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน ชื่อหน่วยงาน

๐๑	กลางใหม่
๐๒	การคลัง
๐๓	ทพววมหาวิทยาลัย
๐๔	กรมสรรพากร
๐๕	กรมทหารราบที่ ๑๑
๐๖	กรมอาชีวศึกษา
*	

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล ฝึก

นางสาวพัชราภรณ์

ภาพที่ 5.19 แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลหน่วยงาน

Microsoft Access - [บันทึกประเภทเงินได้]

บันทึกประเภทเงินได้

รหัสประเภทเงินได้	ประเภทเงินได้
401	ค่าเช่า
701	ดอกเบี้ย
801	ค่าโฆษณา
802	รับจ้างทำของ
*	

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล ฝึก

ระเบียน: 1 2 3 4 จาก 4

มุมมองข้อมูล

ภาพที่ 5.20 แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลประเภทเงินได้

Microsoft Access - [UPDATE53 : ผอ.รับ]

แก้ไขข้อมูลแบบ ภ.ง.ด. 53

เลขคู่มือเอกสาร

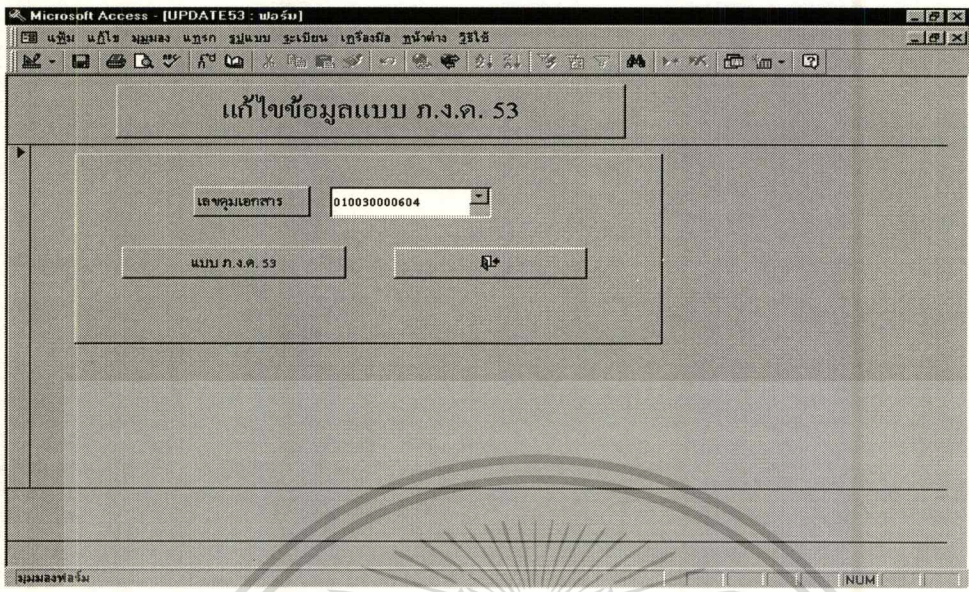
แบบ ภ.ง.ด. 53

010030000604	3101000000
010030001101	3101000000
010030001102	3202000000
010030001303	3303000000
010030001404	3101000001
010030002505	3101000002
010030002606	3102000000
010030003201	3101000000

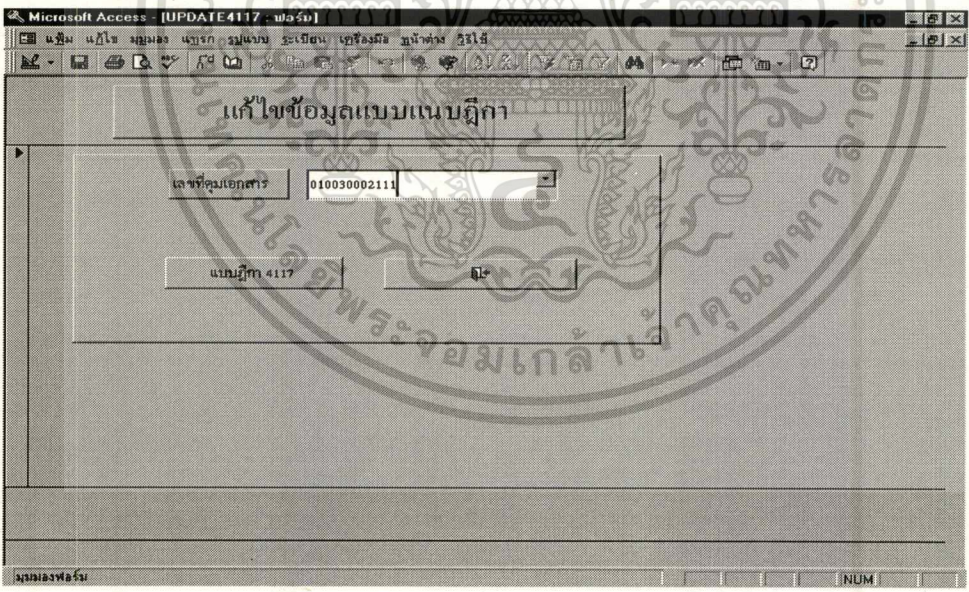
มุมมองข้อมูล

ภาพที่ 5.21 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลจากแบบ ภ.ง.ด.53 ซึ่งเรียกจากเลขคู่มือเอกสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าการฉ้อโกงทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.22 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลแบบ ภ.ง.ด.53



ภาพที่ 5.23 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลแบบแนบฎีกา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Microsoft Access - [MENU2 : ฟอร์ม]

การค้นหาข้อมูล

ตามแบบ ภ.จ.ด. 53	ตามแบบ 4117
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้เสียภาษี
ชื่อผู้เสียภาษี	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้เสียภาษี
ชื่อผู้เสียภาษี	เลขคู่มือเอกสาร

ปุ่ม

มุมมองฟอร์ม

NUM

ภาพที่ 5.24 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูล

Microsoft Access - [MENU2 : ฟอร์ม]

การค้นหาข้อมูล

ป้อนค่าพารามิเตอร์

ตามแบบ ภ.จ.ด. 53

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ชื่อผู้เสียภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ชื่อผู้เสียภาษี

เลขคู่มือเอกสาร

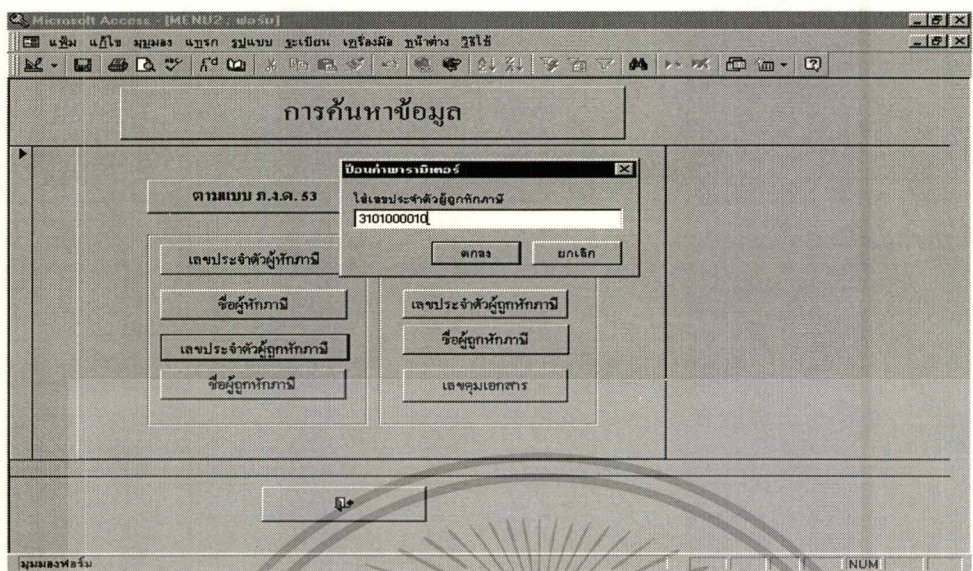
ปุ่ม

มุมมองฟอร์ม

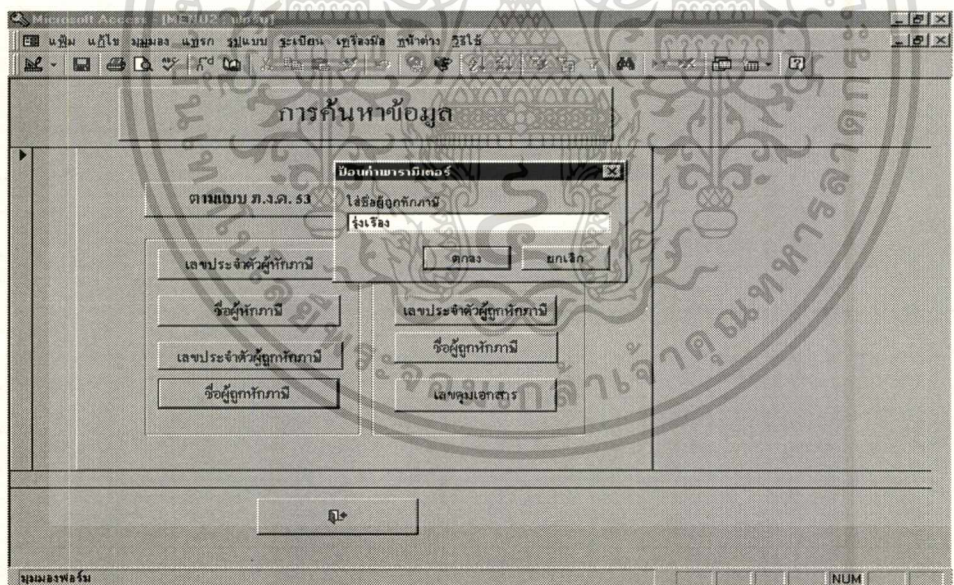
NUM

ภาพที่ 5.25 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลผู้เสียภาษี โดยค้นหาจากเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.27 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลผู้ถูกหักภาษี ค้นหาจากเลขประจำตัวผู้เสียภาษี



ภาพที่ 5.28 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลผู้ถูกหักภาษี ค้นหาจากชื่อผู้เสียภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

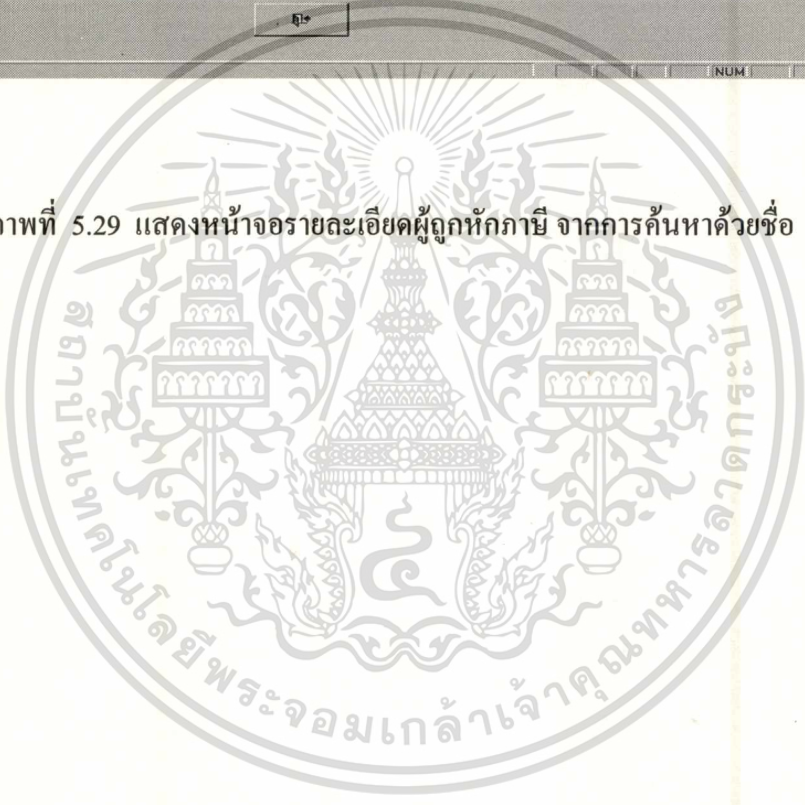
Microsoft Access - [F01D53]

แฟ้ม - แก้ไข - มุมมอง - ควบคุม - รูปแบบ - เครื่องมือ - ฐานข้อมูล - ฐานข้อมูล - ฐานข้อมูล

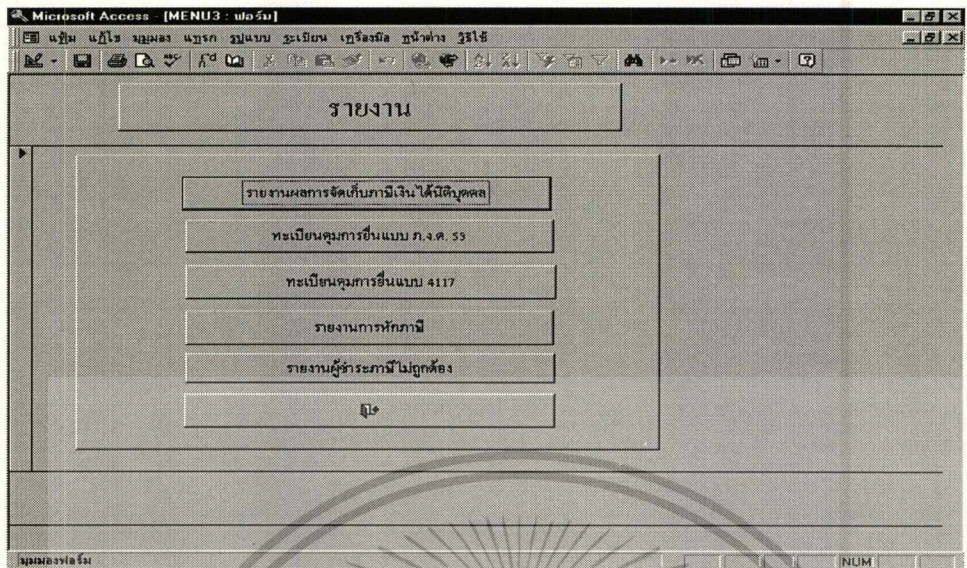
เลขที่เอกสาร	วัน/เดือน/ปี ที่จ่ายเงินได้	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ถูกหักภาษี	เงินได้
010030001101	12/07/2540	3101000010	บริษัทจำกัด จุ่งเจ็อง	50,000.00
010030001102	04/07/2540	3101000010	บริษัทจำกัด จุ่งเจ็อง	50,000.00
010030001303	05/07/2540	3101000010	บริษัทจำกัด จุ่งเจ็อง	100,000.00
010030002505	20/06/2540	3101000010	บริษัทจำกัด จุ่งเจ็อง	20,000.00
010030000604	06/02/2540	3101000010	บริษัทจำกัด จุ่งเจ็อง	50,000.00
*				

NUM

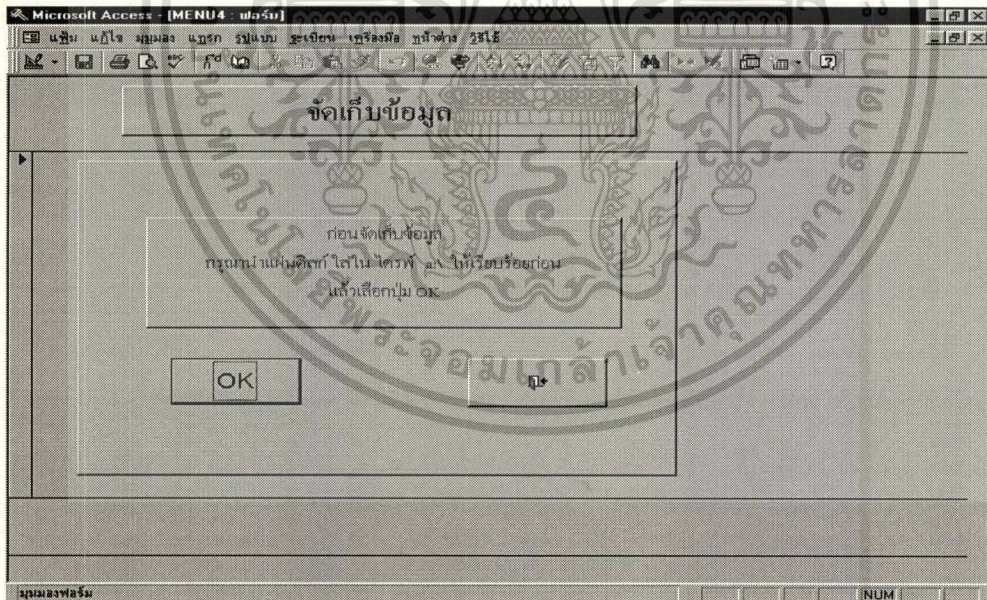
ภาพที่ 5.29 แสดงหน้าจอรายละเอียดผู้ถูกหักภาษี จากการค้นหาด้วยชื่อ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.30 แสดงหน้าจอการจัดทำรายงาน



ภาพที่ 5.31 แสดงหน้าจอการจัดเก็บข้อมูลลงดิสเก็ตต์

5.6 การพัฒนาโปรแกรม

เมื่อได้วิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล Input และ Output แล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการพิจารณา ซอฟต์แวร์ และการเขียนโปรแกรม ตามกรณีศึกษานี้ได้เลือกใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลแอคเซส (ACCESS) ซึ่งได้รับการพัฒนาเริ่มต้นภายใต้ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ โดยบริษัท ไมโครซอฟต์ เป็นผู้พัฒนา

โปรแกรมแอคเซส เป็นโปรแกรมที่ได้รับการออกแบบมาเพื่อการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งอนุญาตให้ผู้ใช้โปรแกรมสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ โดยไม่จำกัดว่าฐานข้อมูลดังกล่าวมีรูปแบบอย่างไร หรือถูกเก็บไว้ในบริเวณไหนของหน่วยความจำ (Regardless of Database Format and Location) ในส่วนฟอร์มเมตของฐานข้อมูลนั้น โปรแกรมแอคเซสจะอนุญาตให้ผู้ใช้เรียกดู (View) หรือแก้ไข (Edit) ข้อมูลในฐานข้อมูลซึ่งเป็นที่นิยมในท้องตลาดได้หลายชนิดด้วยกัน เช่น โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล Paradox เวอร์ชัน 3.5, dBase III Plus, dBase IV, Foxbase, Betrive, Microsoft SQL Sever หรือ Oracle Database เป็นต้น

5.7 การออกแบบระบบควบคุมความปลอดภัย

เป็นการออกแบบให้ระบบมีมาตรการในการป้องกันข้อมูล ไม่ให้ผู้ที่ไม่มีสิทธิได้เรียกดูหรือแก้ไขข้อมูล โดยอนุญาตให้เฉพาะผู้มีสิทธิได้เห็น และเรียกใช้ แก้ไขได้เฉพาะส่วนเท่านั้น ทำให้ได้โดยการสร้างมุมมองของผู้ใช้ สำหรับผู้ใช้แต่ละคนและได้แบ่งระดับของผู้ใช้ออกเป็น

1. ผู้ใช้ที่มีหน้าที่บันทึกและแก้ไขข้อมูล ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ป้อนข้อมูล ผู้ใช้ระดับนี้สามารถเข้าสู่จอภาพบันทึกและแก้ไขข้อมูล เรียกค้นข้อมูลและพิมพ์รายงานได้เฉพาะในส่วนในเรื่องของตนเองเท่านั้น แต่ไม่สามารถเรียกดูหรือแก้ไขคิวรี แมคโคร และโมดูลได้
2. ผู้ใช้ที่ทำหน้าที่ควบคุมระบบฐานข้อมูล จะได้สิทธิในการเรียกดูหรือแก้ไขข้อมูลทุกจอภาพรวมทั้งสามารถเรียกดู หรือแก้ไขข้อมูลจากตารางได้โดยตรงและสามารถเรียกดู หรือแก้ไขคิวรี แมคโคร และโมดูลได้ รวมทั้งเป็นผู้กำหนดความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้ระดับอื่น ๆ ด้วย

ดังนั้น ก่อนเข้าสู่ระบบภายใต้ชนิดบุคคลที่ ๓ ที่ง่าย จะต้องผ่านจอภาพแรก คือ “User Login” ให้ผู้ใช้ใส่ชื่อ และรหัสของผู้ใช้ จากนั้นโปรแกรมจะทำการตรวจสอบว่า ผู้ใช้ท่าน

นี้มีสิทธิในการเข้าสู่ระบบงานภายใต้ นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่ายหรือไม่



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 6

บทสรุป

6.1 บทสรุป

โครงการศึกษากรณีพิเศษนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ การวิเคราะห์และออกแบบระบบภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย เพื่อให้ได้ฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย โดยใช้ข้อมูลสมมุติเป็นกรณีศึกษา เป็นฐานข้อมูลแบบเชิงสัมพันธ์

โครงการนี้เริ่มจากการศึกษาระเบียบปฏิบัติและศึกษาการปฏิบัติงานของระบบงานภาษีเงินได้นิติบุคคล หัก ณ ที่จ่าย ตลอดจนการสอบถามเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสรรพากรพื้นที่ แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์ประเด็นปัญหาในระบบ ศึกษาความเป็นไปได้ในการนำระบบใหม่มาใช้ จากนั้นนำความต้องการของผู้บริหาร และผู้ใช้ระบบมาวิเคราะห์และออกแบบระบบใหม่ โดยใช้หลักการวงจรพัฒนาระบบคือ การออกแบบระบบงานใหม่ การออกแบบฐานข้อมูล ตลอดจน Input และ Output แบบฟอร์มและรูปแบบของรายงานต่าง ๆ ในโครงการศึกษากรณีพิเศษนี้พัฒนาฐานข้อมูลโดยใช้ Microsoft Access

6.2 ข้อเสนอแนะ

ระบบงานใหม่ที่จัดทำขึ้นเป็นลักษณะ Stand alone ที่ใช้เฉพาะหน่วยงานหลักของระบบ ซึ่งไม่ได้ใช้ประโยชน์ได้เต็มที่ จึงเห็นสมควรพัฒนาระบบงานต่อไปโดยพิจารณาให้ใช้งานในระบบ Lan เชื่อมโยงกับฝ่ายตรวจสอบและฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อใช้ในการบริหารจัดการเก็บภาษีอากร และควรพัฒนาไปจนถึงการยื่นแบบ ภ.ง.ด. 53 และแบบ 47117 ด้วยสื่อ หรือ Internet เพื่อลดขั้นตอนการทำงานบันทึกข้อมูลในอนาคต เมื่อมีกฎหมายรองรับเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานแล้ว เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้เสียภาษี

บรรณานุกรม

กระทรวงการคลัง. พระราชบัญญัติให้ใช้บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร พุทธศักราช 2481
กรมสรรพากร. ระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการปฏิบัติงานกรมวิธี และยื่นรายการภาษีเงินได้
หัก ณ ที่จ่าย พ.ศ. 2540

จรมิต แก้วกั้วล. การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล (Database Design and Management).
กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2538

ครรชิต มัลลียงศ์. ก้าวไกลไปกับคอมพิวเตอร์. ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์
แห่งชาติ, 2540.

ดวงแก้ว สวามิภักดิ์. ระบบฐานข้อมูล (Database System). กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2539

อำไพ พรประเสริฐสกุล. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design). ศูนย์
เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ, 2540.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

ตามมาตรา 3 เศรษฐ และมาตรา 69 ทวิ
และการเสียภาษีตามมาตรา 65 จัตวา

แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.ง.ด.53

สำหรับเจ้าพนักงาน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย)

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน) :

สาขาที่

ตรวจแบบขั้นต้น

ตรวจแบบเพื่อบันทึกข้อมูล

รับแบบ

ดสก.

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่

ต.รอก/ซอย

หมู่ที่ ถนน

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

โทรศัพท์

รหัสไปรษณีย์

☐ (1) ขึ้นปกติ☐ (2) ขึ้นเพิ่มเติมครั้งที่.....

สำหรับใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยการเขียน

สำหรับใบเสร็จรับเงินที่ออกด้วยเครื่องออกใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จเล่มที่

เลขที่

จำนวนเงิน

บาท

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

วันที่

นำส่งภาษีตาม

เดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน (ให้ทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน "□" หน้าชื่อเดือน) พ.ศ.

- ☐ (1) มาตรา 3 เศรษฐ แห่งประมวลรัษฎากร
- ☐ (2) มาตรา 65 จัตวา แห่งประมวลรัษฎากร
- ☐ (3) มาตรา 69 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

- ☐ (1) มกราคม ☐ (4) เมษายน ☐ (7) กรกฎาคม ☐ (10) ตุลาคม
- ☐ (2) กุมภาพันธ์ ☐ (5) พฤษภาคม ☐ (8) สิงหาคม ☐ (11) พฤศจิกายน
- ☐ (3) มีนาคม ☐ (6) มิถุนายน ☐ (9) กันยายน ☐ (12) ธันวาคม

มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม ใบต่อ ภ.ง.ด.53 ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน

ราย

สรุปรายการภาษีที่นำส่ง

1. รวมยอดเงินได้ทั้งสิ้น (รวมใบต่อทุกฉบับ)

2. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น (รวมใบต่อทุกฉบับ)

3. เงินเพิ่ม (ถ้ามี)

4. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (2. + 3.)

(ตัวอักษร)

บาท

สต.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ พร้อมกับใบต่อจำนวน

ฉบับ

เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง

ยื่นวันที่

เดือน

พ.ศ.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใบต่อ ภ.ง.ด.53

แผ่นที่.....ในจำนวน.....แผ่น

ลำดับ ที่	ชื่อผู้รับเงินได้พึงประเมิน (ให้ระบุว่าเป็นบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วน จำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของผู้มีเงินได้)	รายละเอียดเกี่ยวกับการจ่ายเงินได้พึงประเมิน				จำนวนเงินภาษี ที่หักและนำส่งในครั้งนี		2 เงิน ใจ
			วัน เดือน ปี ที่จ่าย	1 ประเภทเงินได้ พึงประเมินที่จ่าย	อัตรา ภาษี ร้อยละ	จำนวนเงินที่จ่ายในครั้งนี		บาท	
ที่อยู่ของผู้มีเงินได้ (ให้ระบุเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)	บาท	สต.							
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								
	ที่อยู่								
	ชื่อ								

หมายเหตุ ① ให้ระบุว่าจ่ายเป็นค่าอะไร เช่น ค่าเช่าอาคาร ค่าสอบบัญชี ค่าออกแบบ ค่าก่อสร้างโรงเรียน ค่าซื้อเครื่องพิมพ์ดีด ค่าซื้อพืชผลทางการเกษตร (ยางพารา มันสำปะหลัง ปอ ข้าว ฯลฯ) ค่าจ้างทำของ ค่าจ้างโฆษณา ดอกเบี้ยเงินฝาก ดอกเบี้ยตัวเงิน เงินปันผล เงินส่วนแบ่งของกำไร รางวัลในการประกวด การแข่งขัน การชิงโชค ฯลฯ ② เงื่อนไขการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้กรอกดังนี้ - หัก ณ ที่จ่าย กรอก 1 - ออกภาษีให้ กรอก 2	รวมยอดเงินได้และภาษีที่นำส่ง ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน ตำแหน่ง..... ยื่นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
---	--

6650 4772

☐ บุคคลธรรมดาอื่น

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

[illegible]

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รายการชื่อ/ จ้าง	จำนวนเงิน ที่เบิกตามฎีกา	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ค่าสินค้า หรือบริการ
รวม			

เลขที่

คำแนะนำ.....

หมายเหตุ ด้านหลังบัตรแจ้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อผู้เขียน

นางสาวเขาวรรณกร หุ่นนิวัฒน์

วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี

บัญชีบัณฑิต

สถานที่สำเร็จการศึกษา

วิทยาลัยกรุงเทพ

ปีที่สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษา 2520

อาชีพปัจจุบัน

รับราชการตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร

