

การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

The Analysis and Design of Information System for Provident Fund



วัน เดือน ปี.....	2 6 ก.พ. 2550
เลขทะเบียน.....	02625
เลขเรียกหนังสือ.....	วพ. จ.475ก 2541
"ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สจล."	

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2541
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ชื่อหัวข้อ	การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
นักศึกษา	นางสาวจินดารัตน์ ไทพาณิชย์
อาจารย์ที่ปรึกษา	ดร.ประจวบ วานิชชัชวาล
ระดับการศึกษา	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
แขนงวิชา	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีการศึกษา	2541

บทคัดย่อ

การจัดสวัสดิการแก่พนักงานและลูกจ้างเพื่อให้มีเงินไว้ใช้ในยามชราหรือเมื่อพ้นวัยทำงาน ถือเป็นสวัสดิการสำคัญในรูปแบบที่เรียกว่า “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ” โดยการบริหารข้อมูลสมาชิก ถือเป็นกลไกที่สำคัญในการบริหารงานของฝ่ายบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทำให้ผู้บริหารสามารถรับทราบถึงประสิทธิผล และประสิทธิภาพของการดำเนินงาน อย่างไรก็ตามข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์ขึ้นอยู่กับความถูกต้อง รวดเร็ว รวมทั้งการแสดงผลของข้อมูลในรูปแบบ ตามที่ User หรือผู้บริหารต้องการ

ปัจจุบันฝ่ายบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นฝ่ายที่กำลังอยู่ในขั้นเตรียมการเพื่อเปิดดำเนินการ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการบริหารงาน

โครงการนี้ จึงจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อนำโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Access มาใช้จัดเก็บฐานข้อมูล ประมวลผล และแสดงผลของข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้มีความรวดเร็ว ลดความผิดพลาด ลดการทำงานซ้ำซ้อน รวมทั้งเสนอข้อมูลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและตรงตามกำหนด โดยใช้วิธีการวิเคราะห์และออกแบบระบบ Structured System Analysis and Design Method (SSADM) เป็นแนวทางในการพัฒนา

Title	The Analysis and Design of Information System for Provident Fund
Student	Miss Jindarat Thaiphanch
Advisor	Prachuab Vanitchatchavan, Ph.D.
Level of Study	Master of Science in Information Technology
Major	Information Technology Management
Academic Year	1998

ABSTRACT

The providing of welfare including revenue the company's officials and employee when they are getting to retired is called "Provident Fund". Administration of member's data is a critical mechanism of Provident Fund Management Department which the management know effectiveness and the operation's efficiency. However, This depends on an accuracy, validity and representation of information, required by users or management.

At present the Provident Fund Management Department is in the preparation stage for starting operation in the near future, so it is necessary to have the database system to support.

An objective of this project is to apply a package software, Microsoft Access, in order to collect, process and perform the data of the Provident Fund. This provides an efficiency of using information and reduce a repeat of the procedures. By analyzing and designing the Structural System Analysis and Design Method (SSADM) to be an approach for consideration.

กิตติกรรมประกาศ

การจัดทำโครงการกรณีศึกษาพิเศษฉบับนี้ ประสบผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ข้าพเจ้าต้องขอขอบคุณคณาจารย์ทุกท่านที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ในด้านต่างๆให้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ดร.ประจวบ วานิชชัชวาล อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ซึ่งกรุณาสละเวลาให้คำแนะนำ ปรีกษา เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ อย่างเต็มที่ พร้อมทั้งนี้ข้าพเจ้าต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ให้ข้อมูล แนวทาง และคำปรึกษา ทำให้โครงการนี้สำเร็จได้ด้วยดี

ท้ายสุดนี้ ต้องขออภัยในข้อผิดพลาดต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น และหากโครงการนี้มีประโยชน์ในทางหนึ่งทางใด ขอมอบความดีนี้ให้แก่บิดา - มารดา ซึ่งเป็นผู้ผลักดันให้ข้าพเจ้าศึกษาจนสำเร็จ ตลอดจนผู้มีส่วนช่วยเหลือในการจัดทำโครงการกรณีศึกษาพิเศษฉบับนี้ทุกท่าน



จินดารัตน์ ไทพาณิชย์

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	II
กิตติกรรมประกาศ.....	III
สารบัญ	IV
สารบัญตาราง	VI
สารบัญภาพ	VII
บทที่	
1. บทนำ.....	1
1.1 ความสำคัญและที่มาของโครงการ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	3
1.3 ขอบเขตของโครงการ.....	3
1.4 ขั้นตอนการศึกษา.....	3
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	4
2. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	5
2.1 งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกับสารสนเทศ.....	5
2.2 วิธีการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานเชิงโครงสร้าง	5
2.3 Microsoft Access	8
3. ลักษณะขององค์กร	11
3.1 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	11
3.2 ลักษณะการดำเนินงาน.....	15
4. ศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดทำระบบ	17
4.1 ระบบ IT ที่ใช้งานในปัจจุบัน.....	17
4.2 ระบบรองรับการบริหารงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....	17
4.3 ความต้องการระบบข้อมูลสมาชิก (Requirements Summary)	18
4.4 ข้อดี – ข้อจำกัดของระบบที่พัฒนา.....	27

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ.....	28
5.1 บทนำ.....	28
5.2 ขั้นตอนการทำงานของระบบโดยรวม	28
5.3 การออกแบบระบบงาน.....	29
5.4 ความต้องการของระบบ.....	42
5.5 การใช้งานระบบ	43
6. บทสรุป.....	49
บรรณานุกรม.....	50
ภาคผนวก.....	51
ประวัติผู้เขียน.....	56



สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่	
3.1 รายละเอียดรายงานส่งหน่วยงานต่าง ๆ.....	15
4.1-4.8 แสดงรายละเอียดความต้องการของระบบที่พัฒนา.....	19
5.1 แสดง External Entity ของระบบสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....	29
5.2 แสดง External Entity Description.....	30
5.3-5.9 แสดง Process Description.....	33
5.10-5.16 แสดงคำอธิบายข้อมูลตาราง.....	38



สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1. โครงสร้างฝ่ายบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	14
2. ขั้นตอนการทำงานของฝ่ายบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	16
3. แผนผัง Context Diagram.....	31
4. แผนผัง DFD Level 1	32
5. Entity / Relationship Diagram	37
6. ภาพรวมการทำงานของระบบ.....	43
7. หน้าจอเพื่อใส่ Password.....	44
8. หน้าจอเมนูหลักระบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	44
9. หน้าจอข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....	45
10. หน้าจอข้อมูลบริษัทที่เป็นสมาชิกกองทุน	45
11. หน้าจอข้อมูลพนักงานบริษัทที่เป็นสมาชิกกองทุน.....	46
12. หน้าจอเงื่อนไขจ่ายส่วนสมทบให้สมาชิก.....	46
13. หน้าจอสมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ	47
14. หน้าจอผลประโยชน์ที่จะนำมากระจายรายเดือน	47
15. หน้าจอการคำนวณกระจายผลประโยชน์และคำนวณสมาชิกลาออก.....	48
16. หน้าจอการเรียกรายงาน	48

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความสำคัญและที่มาของโครงการ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หมายถึง เป็นกองทุนซึ่งลูกจ้างและบริษัทนายจ้าง ร่วมกันจัดตั้งด้วยความสมัครใจ โดยมีบุคคลที่สามเป็นผู้จัดการกองทุน โดยลูกจ้างจ่ายเงินสะสม และนายจ้างจ่ายเงินสมทบ เพื่อนำส่งให้ผู้จัดการกองทุน ไปทำการลงทุนตามหลักเกณฑ์ที่ทางการกำหนด แล้วนำผลประโยชน์กระจายคืนกลับสู่ลูกจ้างและบริษัทนายจ้าง และผู้จัดการกองทุนได้รับผลตอบแทนเป็นค่าธรรมเนียมการจัดการกองทุน

คำศัพท์เกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เงินสะสม คือ เงินที่ลูกจ้างจ่ายเข้ากองทุนเพื่อตนเองในอัตราร้อยละของค่าจ้าง

เงินสมทบ คือ เงินที่นายจ้างจ่ายเข้ากองทุนเพื่อลูกจ้างในอัตราร้อยละของค่าจ้าง

ค่าจ้าง คือ เงินที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างเป็นค่าตอบแทนการทำงาน ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด เงินหรือผลประโยชน์อย่างอื่นที่นายจ้างหักไว้ หรือจ่ายเพิ่มเติมให้กับลูกจ้างเพื่อประโยชน์ในการทำงาน

นายจ้าง คือ ผู้ซึ่งตกลงรับลูกจ้างเข้าทำงานโดยจ่ายค่าจ้าง ไม่ว่าจะ เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล และไม่ว่าการตกลงนั้นจะมีสัญญาเป็นหนังสือหรือไม่

ลูกจ้าง คือ ผู้ซึ่งตกลงทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยได้รับค่าจ้าง ไม่ว่าจะ มีสัญญาเป็นหนังสือหรือไม่

เงินของกองทุน คือ เงินที่ลูกจ้างจ่ายสะสม และเงินที่นายจ้างจ่ายสมทบ

ผู้จัดการกองทุนคือ บริษัทที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการจัดการกองทุนฯ เช่น ธนาคาร บริษัทเงินทุน บริษัทหลักทรัพย์ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ หรือบริษัทประกันชีวิต เป็นต้น โดยที่การจัดการกองทุนจะต้องดำเนินการ โดยบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ นายจ้าง

เงื่อนไขในการจ่ายเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

การจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนฯ ได้ตั้งแต่ร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 15 ของค่าจ้าง และนายจ้างต้องเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนให้แก่ลูกจ้างในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าเงินสะสมของลูกจ้าง แต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง

วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

1. เพื่อเป็นสวัสดิการ เป็นหลักประกันแก่ลูกจ้างและครอบครัว ในกรณีที่ลูกจ้างตาย ทูพพลภาพ ลาออกจากงาน หรือลาออกจากกองทุน โดยจะมีเงิน ได้เพื่อยังชีพ
2. เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง และเพื่อแรงจูงใจในการทำงานของลูกจ้างให้ทำงานกับนายจ้างนานยิ่งขึ้น
3. เพื่อเป็นการส่งเสริมการระดมเงินออมจากภาคเอกชน เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

หลักเกณฑ์เบื้องต้นในการลงทุน

แบ่งออกเป็นการลงทุนในสินทรัพย์ที่มีความมั่นคงสูง กับสินทรัพย์ที่มีความมั่นคงต่ำ ในอัตราส่วนร้อยละ 60 และ 40

1. สินทรัพย์ที่มีความมั่นคงสูง
 - เงินสดและเงินฝากธนาคาร
 - พันธบัตรและตั๋วเงินคลัง
 - ตราสารแสดงสิทธิในหนี้ของรัฐวิสาหกิจและตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่กระทรวงการคลังค้ำประกัน
 - ตั๋วเงินที่ธนาคารรับรอง
 - ตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่ธนาคารเป็นผู้ออก
 - ตราสารแสดงสิทธิในหนี้ของบริษัทที่ได้รับการจัดอันดับ
2. สินทรัพย์ที่มีความมั่นคงต่ำ
 - ตราสารแสดงสิทธิในหนี้และบัตรเงินฝากที่บริษัทเงินทุนเป็นผู้ออก
 - ตั๋วเงินที่บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเครดิตฟองซิเอร์รับรอง
 - ตราสารแสดงสิทธิในหนี้อื่นๆ
 - ตราสารแสดงสิทธิในหน่วยลงทุนและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหน่วยลงทุน
 - หุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น
 - สินทรัพย์อื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เนื่องจากงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นงานที่ต้องจัดเก็บข้อมูลเพื่อการประมวลผลให้เกิดความถูกต้อง และมีรายละเอียดมากมายในการทำงานเพื่อให้ได้รายงานส่งสำนักเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง ส่งบริษัทลูกค้า กรมสรรพากร และรายงานยอดเงินรายตัวสมาชิก

ดังนั้น จึงเกิดแนวความคิดในการที่จะวิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพในการจัดเก็บ และประมวลผลข้อมูล เพื่อรองรับงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

โครงการวิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำระบบฐานข้อมูลงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีวัตถุประสงค์ในการจัดทำ ดังนี้

1. เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบฐานข้อมูลงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของผู้บริหารและผู้ใช้งาน (User)
2. เพื่อให้การดำเนินงานมีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดและความซ้ำซ้อนของการทำงาน และรายงานการผลการดำเนินการแก่หน่วยราชการที่กำกับดูแล อีกทั้งบริษัทลูกค้าได้ทันตามเวลาที่กำหนด
3. เพื่อนำระบบคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานให้มากขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ขอบเขตของโครงการ

ทำการศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบระบบฐานข้อมูลงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยการวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงโครงสร้าง (SSADM) และนำไปโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Access มาทำการออกแบบพัฒนาระบบบนเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นต้นแบบในการพัฒนาโปรแกรมต่อไป

1.4 ขั้นตอนการศึกษา

1. ทบทวนทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง และศึกษาภาษาในการเขียนโปรแกรม เพื่อเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ ออกแบบระบบ
2. ศึกษาความเป็นไปได้ และสำรวจงานโดยทั่วไป (System Flowchart) ของระบบงานที่จะทำ
3. เก็บรวบรวมข้อมูล ความต้องการของผู้บริหาร และผู้ใช้งาน (User)
4. วิเคราะห์ ออกแบบระบบงาน

5. ดำเนินการติดตั้งระบบ

6. ทดสอบ และแก้ไขปรับปรุง โปรแกรม โดยในขั้นนี้จะทำควบคู่ไปกับขั้นตอนการดำเนินการติดตั้งเป็นระยะๆ (Evolutionary Delivery) เพื่อสนองตอบความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างแท้จริง

7. สรุปผลโครงการ

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดทำระบบฐานข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อแล้วเสร็จคาดว่าจะเกิดประโยชน์ ดังนี้

1. มีฐานข้อมูลที่ช่วยให้การบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมีประสิทธิภาพ และคล่องตัว
2. ผู้บริหารสามารถรับทราบข้อเท็จจริง จากรายงาน ได้ถูกต้อง รวดเร็ว
3. ลดการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากมีระบบฐานข้อมูลที่ลดความซ้ำซ้อน

ของการทำงานลง

4. เพิ่มศักยภาพของผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในสถานการณ์แข่งขันสร้างความพอใจให้กับลูกค้า และสมาชิกกองทุน เนื่องจากข้อมูลถูกต้อง รวดเร็ว

บทที่ 2

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

โครงการนี้จัดทำขึ้นภายใต้หลักเกณฑ์พื้นฐาน และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องหลักๆ คือ ทฤษฎีทางการวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงโครงสร้าง (SSADM) และโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Access 97 for Windows 95 เพื่อการประยุกต์ใช้งานสำหรับระบบฐานข้อมูล

2.1 งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกับสารสนเทศ

งานด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นงานที่จัดเก็บข้อมูลของลูกค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลของพนักงานที่มีจำนวนมากในแต่ละกองทุนภายใต้การบริหารงานของผู้จัดการหนึ่งๆ ซึ่งจากข้อมูลจำนวนมากนี้จึงหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่ต้องอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการพัฒนาอยู่เสมอ มาช่วยในการสนับสนุนการบริหารงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้เนื่องจากในปัจจุบันเศรษฐกิจมีความผันผวนและตกต่ำ จึงทำให้ทั้งนายจ้างและลูกจ้างประสบปัญหากันโดยถ้วนหน้า เป็นผลให้จำนวนลูกค้าในตลาดลดน้อยลงเพราะมีการยกเลิกกองทุนไปเป็นจำนวนมาก ดังนั้นในบรรดาผู้จัดการกองทุนที่เป็นคู่แข่งกันจึงต้องพยายามคิดกลยุทธ์ใหม่ๆ เพื่อรักษาลูกค้าเก่า และหาลูกค้าใหม่ ถ้าผู้จัดการรายใดมีระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพมากเท่าไรการดำเนินธุรกิจย่อมได้เปรียบมากเท่านั้น

2.2 วิธีการวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงโครงสร้าง (SSADM: Structured System Analysis and Design Method)

การพัฒนาระบบสารสนเทศหนึ่งๆ โดยทั่วไปจะดำเนินการตามขั้นตอนที่เรียกว่า “System Development Life Cycle” (SDLC) ซึ่งประกอบด้วย 6 ขั้นตอน คือ เป้าหมายแผน ศึกษาความเป็นไปได้ การวิเคราะห์ การออกแบบ การพัฒนาระบบ และการบำรุงรักษา โดยวิธีการวิเคราะห์และออกแบบเชิงโครงสร้าง SSADM เป็นขั้นตอนที่อยู่ในขั้นที่ 2 ถึง 4 ของการพัฒนาระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน คือ

Phase1 การศึกษาความเป็นไปได้ของระบบ

ก่อนที่จะมีการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานสารสนเทศ จะต้องทำการศึกษาความเป็นไปได้ของระบบงาน รวมไปถึงการคาดคะเนค่าใช้จ่าย ผลประโยชน์ที่จะได้ และตัดสินใจเลือกใช้ระบบ ซึ่งเป็นขั้นตอนการศึกษาความเป็นไปได้ของระบบของวิธีวิเคราะห์และออกแบบ SSADM

Phase2 การวิเคราะห์ระบบงาน

ภายหลังจากที่ได้ศึกษาความเป็นไปได้ของระบบ จะต้องทำการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ รวมไปถึงการศึกษารายการความต้องการของระบบซึ่งเป็นขั้นตอนการวิเคราะห์ระบบงานและการเลือกระบบงานที่ต้องการ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

Stage1 การวิเคราะห์ระบบงาน

Stage2 การกำหนดทางเลือกทางด้านธุรกิจ

Phase3 การออกแบบระบบงาน

เมื่อมีการวิเคราะห์ระบบงานและพร้อมเสนอทางเลือกด้านธุรกิจ ให้ผู้บริหารเลือกแนวทางที่ต้องการในระบบที่จะได้ ต่อจากนั้นเป็นขั้นตอนการออกแบบระบบตามแนวทางที่เลือก เพื่อกำหนดฟังก์ชันออกแบบหน้าจอ และรายงาน รวมทั้งข้อกำหนดเฉพาะของโปรแกรม ขั้นตอนการออกแบบระบบ แบ่งออกเป็น 4 สเตจ ดังนี้

Stage1 ข้อกำหนดเฉพาะของระบบที่ต้องการ

เป็นการกำหนดขั้นตอนและฟังก์ชันการทำงานของระบบที่จะได้ ซึ่งประกอบด้วย สเต็ปขั้นตอนการทำงาน

Stage2 ทางเลือกด้านเทคนิค

ประกอบด้วยสเต็ปขั้นตอนการทำงาน เพื่อเสนอทางเลือกด้านเทคนิค ที่จะใช้ในการพัฒนาระบบงาน

Stage3 การออกแบบทางตรรก

ประกอบด้วยสเต็ปขั้นตอนการทำงาน เพื่อออกแบบส่วนรายละเอียดของส่วนที่คิดต่อกับผู้ใช้ไม่ว่าจะเป็นหน้าจอ รายงาน และข้อกำหนดเฉพาะของโปรแกรมที่จะใช้ในการพัฒนาระบบงาน

Stage4 การออกแบบทางกายภาพ

ประกอบด้วยสเต็ปขั้นตอนการทำงาน เพื่อออกแบบให้สอดคล้องกับซอฟต์แวร์ที่เลือกใช้ในการพัฒนาระบบ และเป็นการปรับปรุงส่วนของ โครงสร้างข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการพัฒนาระบบ และเพื่อประโยชน์ในการบำรุงรักษาระบบต่อไปในอนาคต

SSADM มีมุมมองระบบที่แตกต่างกัน 3 มุมมอง ดังนี้

1. มองที่หน้าที่หรือขั้นตอนการดำเนินงาน (Functionality or Processing View)
2. มองที่ข้อมูล (Data View) เป็นมุมมองที่สำคัญของการวิเคราะห์และออกแบบ
3. มองที่เหตุการณ์ (Event View) โดยดูที่ผลกระทบของเวลาว่าจะเกิดอะไรขึ้น

เมื่อเวลาเปลี่ยนไป

ส่วนประกอบของ SSADM แบ่งได้ 3 ส่วน คือ

1. กรอบขั้นตอนการทำงาน (Structure or Framework)

จะแบ่งออกเป็นเฟส และในแต่ละเฟสจะมีสเตจ ของการทำงาน นอกจากนี้แล้วในแต่ละสเตจจะแบ่งการทำงานเป็นสเต็ป และแต่ละสเต็ปจะมีทาสก์ ซึ่งทาสก์ก็คือขั้นตอนวิธีการทำงานของเทคนิคที่ใช้

2. กลุ่มของเครื่องมือ / เทคนิคมาตรฐานที่ใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบ

2.1 แบบจำลองกระแสข้อมูล (Data Flow Model: DFM) ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram: DFD) และคำอธิบายรายละเอียดของแผนภาพ โดยจะเป็นการแสดงถึงการส่งผ่านข้อมูลรอบๆระบบ

2.2 แบบจำลองข้อมูลเชิงตรรก (Logical Data Modeling: LDM) เป็นเทคนิคที่ใช้ในการวิเคราะห์มุมมองทางด้านข้อมูลว่า ข้อมูลมีโครงสร้างอย่างไร และมีความสัมพันธ์กันอย่างไร

2.3 การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ (Dialogue Design) เป็นเทคนิคที่ใช้กำหนดรูปแบบการติดต่อระหว่างระบบกับผู้ใช้ โดยการกำหนดแบบและหน้าที่ให้กับผู้ใช้ ประกอบด้วย 2 ขั้นตอนสำคัญ คือ การกำหนดส่วนติดต่อกับผู้ใช้ (Dialogue Identification) และการออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ (Dialogue Design)

2.4 การนิยามความต้องการของระบบ (Requirements Definition) เป็นขั้นตอนการหาความต้องการของผู้ใช้ในระบบ

2.5 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relation Data Analysis: RDA) เป็นแบบจำลองเชิงสัมพันธ์ (Relation Model) มีการจัดเก็บข้อมูลในลักษณะตาราง

2.6 การนิยามฟังก์ชัน (Function Definition) เป็นเทคนิคที่ช่วยในการสร้างส่วนที่ใช้ติดต่อระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์กับมนุษย์ ลำดับขั้นตอนของการดำเนินงาน

- 2.7 การสร้างแบบจำลองข้อกำหนดเฉพาะ (Specification Prototyping)
- 2.8 แบบจำลองเอนทิตี-เหตุการณ์ (Entity-Event Modeling)
- 2.9 การออกแบบการดำเนินงานของฐานข้อมูลเชิงตรรก (Logical Database Process Design: LDPD)
- 2.10 การออกแบบข้อมูลทางการภาพ (Physical Data Design)

3. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

ในแต่ละเสต็ป จะได้ผลลัพธ์ออกมาโดยแบ่งผลลัพธ์ได้เป็น 3 กลุ่มใหญ่ๆ คือ กลุ่มแรก ขั้นตอนการดำเนินงาน (Processing) กลุ่มที่สองคือ เรื่องข้อมูล (Data) กลุ่มสุดท้าย ส่วนติดต่อระหว่างระบบ-ผู้ใช้ (System-User Interface)

2.3 Microsoft Access

เป็นโปรแกรมสำเร็จรูป ที่ใช้ในการจัดการระบบฐานข้อมูลแบบสัมพันธ์ (Relational Database Management System) โดยมีความสามารถ

- เก็บข้อมูลได้จำนวนมาก
- จัดโครงสร้างข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะสมกับงาน
- เรียกข้อมูลได้ตามเงื่อนไขการเลือกที่กำหนด
- สร้างแบบฟอร์มที่ง่ายต่อการป้อนข้อมูล
- สร้างรายงานได้หลายรูปแบบทั้งข้อความ, รูปภาพ และเสียง

สิ่งที่ควรรู้ใน Microsoft Access

ฐานข้อมูล (Database)

หมายถึง แหล่งที่ใช้สำหรับเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งจัดไว้เป็นบัญชีรายชื่อ (list) เช่น ชื่อ, ที่อยู่, ผลิตภัณฑ์ ลูกค้า ใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จรับเงิน ซึ่งฐานข้อมูลบนคอมพิวเตอร์จะมีความยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพมากกว่ารายการต่างๆ ที่อยู่บนกระดาษ บัตร หรือสมุดรายชื่อ ทำให้เราสามารถจัดการกับสิ่งต่างๆ เหล่านี้ได้ง่ายกว่า

ฐานข้อมูลใน Access ประกอบด้วย Table, ความสัมพันธ์ระหว่าง Table, Query, Filter, Form, Report, Macro และ Module

ส่วนต่างๆของฐานข้อมูล

1. Table

เป็นที่เก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานของเรา โดย Table ต่างๆจะถูกจัดอยู่ในรูปแถว (Row) และคอลัมน์ (Column) ซึ่งแต่ละแถวจะแสดงถึงชุด (Set) ของข้อมูลที่เรียกว่า เรคคอร์ด (Record) ส่วนคอลัมน์ หรือ ฟیلด์ (Field) หมายถึงข้อมูลในแต่ละส่วนของแถวนั้นๆ

นอกจากนี้ยังสามารถสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง Table โดยใช้ฟیلด์ที่เหมือนกันบน Table ทั้งสอง การสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง Table ขึ้นมา จะทำให้สามารถใช้ข้อมูลที่อยู่บน Table ทั้งสองได้เสมือนหนึ่งว่าเป็น Table ขนาดใหญ่อันเดียวกัน

2. Query

เพื่อที่จะระบุถึงข้อมูลใดๆ ใน Table หนึ่งๆ หรือหลาย Table จะต้องสร้าง Query ขึ้นมา ซึ่ง Query คือคำถามที่ใช้ถามระบบฐานข้อมูลให้ช่วยหาข้อมูลที่เก็บอยู่ใน Table ตามเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนด เช่น ถ้าต้องการจะรู้ว่ามีลูกค้าคนใดบ้างที่สั่งซื้อสินค้าในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา ก็จะสามารถทำได้โดยสร้าง Query ถาม Access ให้ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับวันที่สั่งซื้อในฟیلด์ Order Date ที่อยู่ใน Table ชื่อ Order และหาเฉพาะเรคคอร์ดที่มีวันที่สั่งซื้อมากกว่าวันที่เมื่อ 6 เดือนก่อนมาให้ หลังจากที่ได้ Access ดึงเรคคอร์ดซึ่งตรงกับเงื่อนไขที่ระบุใน Query ออกมาแล้ว ยังสามารถจัดเรียงหรือกรองเรคคอร์ดเหล่านั้นโดยระบุเงื่อนไขเพิ่มเติมอีก ซึ่งเรียกว่า Filter เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ตรงตามความต้องการ

3. Form

เพื่อให้ง่ายต่อการป้อนข้อมูลลงใน Table เราสามารถสร้างแบบฟอร์ม (Form) ได้ตามต้องการ ทำให้กรอกข้อมูลได้อย่างถูกต้อง มีการตรวจสอบป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นระหว่างป้อนข้อมูล และจัดเก็บลงใน Table ที่ถูกต้อง ปกติแล้วในแต่ละ Form จะแสดงทุกๆฟیلด์ของเรคคอร์ดหนึ่งๆ ซึ่งทำให้ง่ายต่อการดูข้อมูลของเรคคอร์ดนั้น

4. Report

หลังจากที่ได้ข้อมูลออกมาแล้ว สามารถจะแสดงผลและพิมพ์ข้อมูลเหล่านั้นออกมาในรูปแบบของรายงาน (Report) ได้ ใน Access นั้น สามารถจะสร้างรายงานแบบง่ายๆ ที่แสดงข้อมูลในแต่ละเรคคอร์ด หรือปรับแต่งให้มีการคำนวณ, กราฟ, รูปภาพ และอื่นๆ ที่ทำให้รายงานนั้นน่าสนใจมากขึ้น

5. Marco

Access สามารถทำงานหลายๆ คำสั่งต่อเนื่องกันอย่างอัตโนมัติได้ โดยเรียกใช้ Marco

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากนี้ขั้นตอนต่างๆ ในการใช้ฐานข้อมูลก็สามารถทำให้เป็นอัตโนมัติได้ และรวมไว้ในโปรแกรมที่เขียนด้วย Microsoft Visual Basic เพื่อสร้างเป็น Module ซึ่งจะช่วยให้สามารถผนวกคำสั่งและ Macro ของ Access เข้ากับ Visual Basic

ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System: DBMS)

คือระบบที่ออกแบบมาเพื่อช่วยในฐานข้อมูลเหล่านั้น เช่น ไมโครซอฟต์แอกเซสสามารถที่จะเพิ่มเติมข้อมูลตัวใหม่ที่สนใจเข้าไปในระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่ ปรับปรุงข้อมูล กำหนดหาผลลัพธ์ทั้งหมด ผลลัพธ์ในแต่ละส่วน หรือหาค่าเฉลี่ยรวมทั้งการคำนวณต่างๆ และพิมพ์ข้อมูลในรูปแบบที่พอใจได้ตามต้องการ



บทที่ 3

ลักษณะองค์กร

3.1 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ฝ่ายบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ อยู่ภายใต้สายงานบริหารกองทุน ซึ่งเป็นสายงานหนึ่งของกลุ่มงานบริหารการเงินและธุรกิจสถาบัน และแบ่งการดำเนินงานตามโครงสร้างการจัดการออกเป็น 3 ส่วนงานหลักคือ

1. ส่วนการตลาดงานบริหารกองทุน
2. ส่วนการลงทุนในกองทุน
3. ส่วนบริการและบริหารข้อมูลกองทุน

ส่วนการตลาดงานบริหารกองทุน (Provident Fund Marketing Section)

หน้าที่และความรับผิดชอบมีดังต่อไปนี้คือ

1. บริการให้คำแนะนำถึงข้อกำหนดของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่เหมาะสมกับความต้องการและโครงสร้างของแต่ละองค์กร ช่วยดำเนินการร่างข้อบังคับ ให้คำปรึกษาทางด้านการลงทุนที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของบริษัท และที่อยู่ในข้อจำกัดของ พ.ร.บ. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
2. ให้บริการต่อเนื่องกับลูกค้าโดยมีการช่วยลูกค้าพิจารณาวัตถุประสงค์ในแต่ละปี และปรับบริการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่เปลี่ยนไป โดยมีการประสานงานกับส่วนบริการและบริหารข้อมูลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด
3. จัดสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสร้างความสนใจให้แก่องค์กรและสื่อมวลชน ทำการประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนสมาชิกเข้าเป็นสมาชิกกองทุน

ส่วนการลงทุนในกองทุน (Provident Fund Investment Section)

หน้าที่และความรับผิดชอบมีดังต่อไปนี้คือ

1. บริหารกองทุนตามวัตถุประสงค์ของแต่ละองค์กรในขอบข่ายของ พ.ร.บ. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทรัพย์สินของกองทุน จะต้องแยกจากทรัพย์สินส่วนอื่นของบริษัทผู้จัดการกองทุน

2. ดำเนินการซื้อขายหลักทรัพย์ตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยทำการติดต่อกับสถาบันการเงินและแหล่งลงทุนต่างๆ
3. กำหนดหาอัตราผลตอบแทนของการลงทุนของแต่ละกองทุน และเปรียบเทียบกับ model ที่ได้ตั้งไว้เพื่อปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
4. จัดทำรายงานทางด้านการบัญชี แสดงถึง งบดุล และรายรับ รายจ่ายของแต่ละกองทุน รวมทั้งหน่วยลงทุนของแต่ละองค์กร ในกรณีที่ เป็นกองทุนกลาง
5. ทำการวิเคราะห์หลักทรัพย์และวิจัยทางเศรษฐกิจ เพื่อประสิทธิภาพอย่างสูงสุดในการบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
6. ทบทวนผลการลงทุนกับลูกค้าในรอบ 3 เดือน เพื่อปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์ หากเป็นความต้องการของลูกค้า

ส่วนบริการและบริหารข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund Client Services and Administration Section)

ส่วนบริการและบริหารข้อมูล-จะแยกออกไปเป็น หน่วยงานตามหน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

หน่วยจัดตั้งกองทุน (Conversion and Plan Set Up Unit)

1. ตรวจสอบข้อมูลของแต่ละกองทุนในด้านทรัพย์สิน (Assets) และจำนวนเงินในบัญชีของสมาชิกทั้งหมดในองค์กร (Liabilities) ในกรณีที่รับช่วงมาจากผู้จัดการรายอื่น
2. จัดตั้งกองทุนของลูกค้าใหม่ใน โปรแกรมตามข้อกำหนดของกองทุนนั้น
3. นำข้อมูลของสมาชิกทั้งหมดบันทึกลงใน โปรแกรม และตรวจทานความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้รับก่อนลง โปรแกรม และหลังจากลง โปรแกรมแล้ว
4. เตรียมแบบฟอร์มต่าง ๆ สำหรับใช้ในการปฏิบัติการต่อไป

หน่วยบริการลูกค้ากองทุน (Client Services Unit)

1. ติดต่อและตอบคำถามลูกค้า เกี่ยวกับกองทุนที่อยู่ในความรับผิดชอบ
2. ตรวจสอบข้อมูลเงินสะสม เงินสมทบ กับจำนวนเงินที่ได้รับ และติดต่อลูกค้าในกรณีที่มีปัญหา
3. ดำเนินการส่งเงินไปลงทุนกับส่วนการลงทุน ตามวัตถุประสงค์ของแต่ละองค์กร
4. ตรวจสอบเอกสารการของถอนเงินของสมาชิก เพื่อความถูกต้องกับกฎเกณฑ์ของกองทุน
5. ตรวจสอบรายงานสินทรัพย์ และคำนวณจำนวนผลประโยชน์ที่แต่ละกองทุนจะได้รับตอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สิ้นเดือน และตรวจรายงานโดยรวมของทุกกองทุน

6. หลังจากผลประโยชน์ได้รับการกระจายแล้ว ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน และดำเนินการแก้ไขหากมีปัญหา

7. จัดทำรายงานต่าง ๆ ให้กับองค์กร สมาชิก กรมสรรพากร และกระทรวงการคลังตามกฎหมายเกณฑ์ของ พ.ร.บ. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และข้อตกลงระหว่างผู้จัดการกองทุนกับองค์กร

8. จัดเก็บเอกสารของแต่ละองค์กรให้สมบูรณ์ นับแต่การจัดตั้งกองทุน การเปลี่ยนแปลงของพนักงานในแต่ละกองทุน รวมทั้งเอกสารการรับเงิน จ่ายเงิน โดยมีการแยกเพิ่มตามการปฏิบัติการ และแยกเป็นเอกเทศจากส่วนงานอื่น ๆ

9. ประสานงานกับหน่วยจัดตั้งกองทุนเมื่อมีลูกค้ารายใหม่ และกับหน่วยปฏิบัติการข้อมูลสำหรับการบริการหลังการขาย

หน่วยปฏิบัติการข้อมูลกองทุน (Processing Unit)

1. บันทึกข้อมูลของเงินสะสม และเงินสมทบ ลงใน โปรแกรม และตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนที่จะส่งต่อให้หน่วยบริการลูกค้าตรวจทานอีกครั้งหนึ่ง

2. ดำเนินการถอนเงินให้สมาชิกตามเอกสารที่ได้รับ และส่งข้อมูลการจ่ายเงินให้ผู้รับผิดชอบ

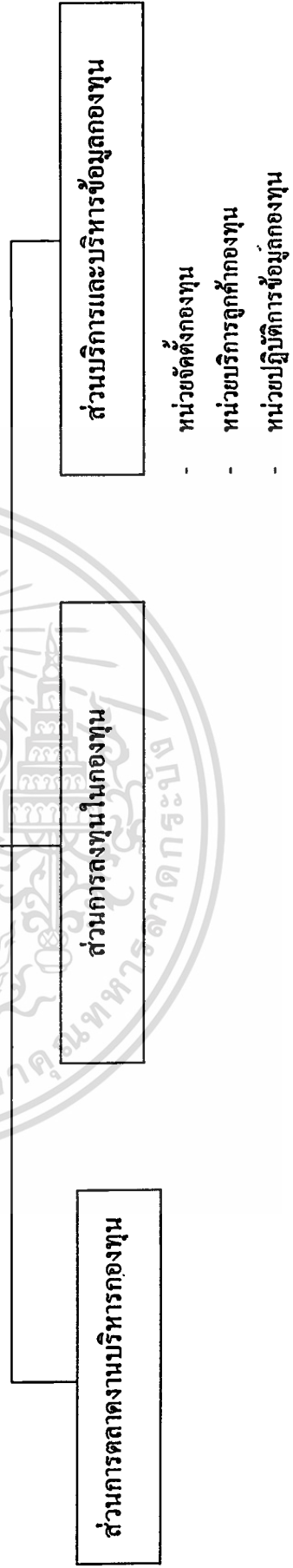
3. ดำเนินการกระจายผลประโยชน์ให้แก่สมาชิกตามข้อมูลที่ได้รับ

4. ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของสมาชิกตามที่นายจ้างแจ้งมา

5. เตรียมทำรายงานต่าง ๆ ตามข้อตกลง ระหว่างผู้จัดการกองทุนกับองค์กร

กรมการผู้จัดการ

ผู้จัดการฝ่ายบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



รูป 3.1 แสดงโครงสร้างฝ่ายบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 ลักษณะการดำเนินงาน

การดำเนินงานของกองทุนแต่ละรอบบัญชี มีดังนี้

1. บริษัทและพนักงานส่งเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ ภายใน 3 วันทำการนับจากวันจ่ายค่าจ้าง
2. บันทึกข้อมูลเงินสะสม สมทบ ของสมาชิกแต่ละคนเข้าระบบ และตรวจทานความถูกต้อง
3. นำเงินที่ได้รับส่งให้ส่วนการลงทุนทำการลงทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
4. ลงบัญชีการซื้อขายตราสาร
5. ณ สิ้นเดือน ประมวลผลการลงทุนและทำการกระจายผลประโยชน์ให้แก่สมาชิกกองทุนตามสัดส่วน
6. ทำเช็คจ่ายให้แก่สมาชิกที่พ้นสภาพเนื่องจากลาออกจากงาน เสียชีวิต ทูพพลภาพ จากข้อมูลที่บริษัทส่งมาให้
7. จัดทำรายงานต่าง ๆ เพื่อส่ง คณะกรรมการกองทุน สมาชิกกองทุน กระทรวงการคลัง และกรมสรรพากร ซึ่งรายละเอียดรายงานต่าง ๆ มีดังนี้

คณะกรรมการกองทุน	สมาชิกกองทุน	กระทรวงการคลัง	กรมสรรพากร
<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานเงินสะสม และสมทบรวมผลประโยชน์ประจำเดือน ● รายงานการจัดการกองทุนประจำเดือน ● รายงานงบดุล งบกำไรขาดทุน 	<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานแสดงยอดเงินสะสม และเงินสมทบรวมผลประโยชน์ ประจำรอบ 6 เดือน 	<ul style="list-style-type: none"> ● กข. 1 ถึง กข. 2.1 ● รายงาน 1 ถึง 8 	<ul style="list-style-type: none"> ● ภ.ง.ด. 1 ● ภ.ง.ด. 1 ก

ตารางที่ 3.1 รายละเอียดรายงานส่งหน่วยงานต่าง ๆ

บทที่ 4

การศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดทำระบบ

4.1 ระบบ IT ที่ใช้งานในปัจจุบัน

เนื่องจากระบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้จัดทำขึ้นสำหรับผู้จัดการกองทุนที่เริ่มดำเนินการ โดยที่ยังไม่มีระบบรองรับมาก่อน แต่ทั้งนี้เนื่องจากมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นอย่างดีมาเป็นผู้เริ่มดำเนินการ และมีความพร้อมทั้งด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Computer Hardware) และ โปรแกรมสำหรับใช้งาน (Software) ในการสนับสนุนการทำงาน ซึ่งสามารถพิจารณาได้จากองค์ประกอบต่าง ๆ คือ

1. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Hardware)

มีเครื่อง Personal Computer (PC) จำนวน 10 เครื่อง โดยมีการจัดทำเป็นระบบเครือข่าย (LAN) ในกลุ่มที่ทำงานร่วมกัน

2. โปรแกรม (Software)

โปรแกรมบนเครื่อง PC ต่าง ๆ ได้แก่ MS Window 95, Ms Office 97 ซึ่งมีโปรแกรม MS Access ติดตั้งมาเรียบร้อยแล้ว

3. บุคลากร (Peopleware)

เนื่องจากบุคลากรของฝ่ายสามารถใช้เครื่อง PC ได้เป็นอย่างดี อีกทั้งมีประสบการณ์ในการทำงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมาก่อน ดังนั้นการอบรมให้สามารถเข้าใจและใช้งานในระบบจะใช้เวลาไม่มาก

4.2 ระบบรองรับการบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ระบบที่จะใช้ในการรองรับงานของฝ่ายบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะประกอบไปด้วย 2 ระบบด้วยกัน คือ

1. ระบบบริหารกองทุน

2. ระบบข้อมูลสมาชิก

1. ระบบบริหารกองทุน

ช่วยให้การวางแผนการลงทุนเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะสามารถ Update ข้อมูลได้ทันที และ จะครอบคลุมการทำงานของการบริหารกองทุน ตั้งแต่การวิเคราะห์และวางแผนการทำ Portfolio Simulation การควบคุมการลงทุนให้เป็นไปตามข้อกำหนด การทำ Cashflow Projection การซื้อขาย หลักทรัพย์ จนถึง Settlement การออกรายงาน Gain/Loss และการ Update ข้อมูลทางบัญชี

2. ระบบข้อมูลสมาชิก

จะใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Access ซึ่งมีคุณสมบัติ ที่สามารถจัดเก็บข้อมูล ได้จำนวนมาก จัดโครงสร้างข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะสมกับงาน ดึงข้อมูลได้ตามเงื่อนไขการเลือก ที่กำหนด สร้างแบบฟอร์มที่ง่ายต่อการป้อนข้อมูล สร้างรายงานที่มีทั้งข้อมูล ข้อความ รูปภาพ หรือ แม้กระทั่งเสียงอยู่ด้วยกัน

โดยในการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดทำระบบจะศึกษาเฉพาะระบบข้อมูล สมาชิกเท่านั้น

4.3 ความต้องการระบบข้อมูลสมาชิก (Requirements Summary)

จากการวิเคราะห์รวบรวมข้อมูลและได้พิจารณาความต้องการระบบ จากการ สัมภาษณ์ผู้ที่ใช้ระบบ โดยสามารถสรุปความต้องการต่อระบบข้อมูลสมาชิก ได้ดังนี้

1. ให้สามารถบันทึก แก้ไข ค้นหา ข้อมูลกองทุน ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง
2. ให้สามารถบันทึก แก้ไข ค้นหา ข้อมูลบริษัทที่เป็นสมาชิกกองทุน ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง
3. ให้สามารถบันทึก แก้ไข ค้นหา ข้อมูลพนักงานในบริษัทที่เป็นสมาชิกกองทุน ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง
4. สามารถนำข้อมูลผลประโยชน์ของกองทุนจากบัญชีเข้าในระบบได้
5. ระบบสามารถออกรายงานรายตัวพนักงานแต่ละคนในแต่ละกองทุน และ รายงานยอดรวมของสมาชิกแยกเป็นรายบริษัท และแยกตามหน่วยงานภายใต้กองทุนเดียวกัน
6. หลังจากทำการกระจายผลประโยชน์ให้สมาชิกแล้ว ให้สามารถกระจายผลประโยชน์ใหม่ได้กรณีมีการผิดพลาดของข้อมูล
7. สามารถคำนวณสมาชิกพันสภาพได้
8. ระบบสามารถแสดงชื่อผู้เข้าใช้ระบบว่าเป็น User คนใด รวมทั้งวัน เวลา ที่เข้าใช้ระบบ และสามารถกำหนดผู้เข้าใช้ระบบได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Requirement Catalogue		Req. Id: 1	
Source: Provident Fund Management Department		Priority: E	
Functional Requirement: ให้สามารถบันทึก แก้ไข ค้นหา ข้อมูลกองทุน ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง			
Non-Functional Requirement:			
Description	Target Value	Acceptable	Comment
Availability	08.30-17.30 hr's Mon – Fri	08.30-17.00 Mon – Fri	
Benefits: เพื่อทราบข้อมูลรายละเอียดของกองทุนต่างๆ ได้ตามที่ต้องการ			
Comment / Suggested Solution:			
Related Document:			
Related Requirement:			
Resolution:			
Note:			
Priority - E Essential			
- D Desirable			
- N Nice to have			

ตารางที่ 4.1 รายละเอียดความต้องการของระบบที่พัฒนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Requirement Catalogue		Req. Id: 2	
Source: Provident Fund Management Department		Priority: E	
Functional Requirement: ให้สามารถบันทึก แก้ไข ค้นหา ข้อมูลบริษัทที่เป็นสมาชิกกองทุน ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง			
Non-Functional Requirement:			
Description	Target Value	Acceptable	Comment
Availability	08.30-17.30 hr's Mon – Fri	08.30-17.00 Mon – Fri	
Benefits: เพื่อทราบข้อมูลรายละเอียดของบริษัทที่เป็นสมาชิกกองทุนต่างๆ ได้ตามที่ต้องการ			
Comment / Suggested Solution:			
Related Document:			
Related Requirement:			
Resolution:			
Note:			
Priority - E Essential - D Desirable - N Nice to have			

ตารางที่ 4.2 รายละเอียดความต้องการของระบบที่พัฒนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Requirement Catalogue		Req. Id: 3	
Source: Provident Fund Management Department		Priority: E	
Functional Requirement: ให้สามารถบันทึก แก้ไข ค้นหา ข้อมูลพนักงานในบริษัทที่เป็นสมาชิกกองทุน ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง			
Non-Functional Requirement:			
Description	Target Value	Acceptable	Comment
Availability	08.30-17.30 hr's Mon – Fri	08.30-17.00 Mon – Fri	
Benefits: เพื่อทราบข้อมูลรายละเอียดของพนักงานของบริษัทที่เป็นสมาชิกกองทุนต่างๆ ได้ตามที่ต้องการ			
Comment / Suggested Solution:			
Related Document:			
Related Requirement:			
Resolution:			
Note:	Priority	- E	Essential
		- D	Desirable
		- N	Nice to have

ตารางที่ 4.3 รายละเอียดความต้องการของระบบที่พัฒนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Requirement Catalogue		Req. Id: 4	
Source: Provident Fund Management Department		Priority: E	
Functional Requirement: สามารถนำข้อมูลผลประโยชน์ของกองทุนจากบัญชีเข้าในระบบได้			
Non-Functional Requirement:			
Description	Target Value	Acceptable	Comment
Availability	08.30-17.30 hr's Mon – Fri	08.30-17.00 Mon – Fri	
Benefits: เพื่อนำข้อมูลค่าไรสุทธิมากระจายผลประโยชน์ให้สมาชิก และเก็บบันทึกในระบบต่อไป			
Comment / Suggested Solution:			
Related Document:			
Related Requirement:			
Resolution:			
Note:	Priority	- E Essential	
		- D Desirable	
		- N Nice to have	

ตารางที่ 4.4 รายละเอียดความต้องการของระบบที่พัฒนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Requirement Catalogue		Req. Id: 5	
Source: Provident Fund Management Department		Priority: E	
Functional Requirement: ระบบสามารถออกรายงานรายตัวพนักงานแต่ละคนในแต่ละกองทุน และรายงานยอดรวมของสมาชิกแยกเป็นรายกองทุนและแยกตามบริษัทที่เป็นสมาชิกได้			
Non-Functional Requirement:			
Description	Target Value	Acceptable	Comment
Availability	08.30-17.30 hr's Mon – Fri	08.30-17.00 Mon – Fri	
Benefits: เพื่อทราบข้อมูลเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ของสมาชิก และส่งให้พนักงานและบริษัทที่เป็นสมาชิกทราบสถานะของตนได้			
Comment / Suggested Solution:			
Related Document:			
Related Requirement:			
Resolution:			
Note:	Priority - E Essential - D Desirable - N Nice to have		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานของผู้ที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่สามารถนำออกจากรายงานได้ และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Requirement Catalogue		Req. Id : 6	
Source: Provident Fund Management Department		Priority: E	
Functional Requirement: หลังจากทำการกระจายผลประโยชน์ให้สมาชิกแล้ว กรณีมีการผิดพลาดของข้อมูล ให้สามารถกระจายผลประโยชน์ใหม่ได้กรณีมีการผิดพลาดของข้อมูล			
Non-Functional Requirement:			
Description	Target Value	Acceptable	Comment
Availability	08.30-17.30 hr's Mon – Fri	08.30-17.00 Mon – Fri	
Benefits: เพื่อให้เกิดความถูกต้องของข้อมูลตามความเป็นจริง			
Comment / Suggested Solution:			
Related Document:			
Related Requirement:			
Resolution:			
Note:			
		Priority	- E Essential
			- D Desirable
			- N Nice to have

ตารางที่ 4.6 รายละเอียดความต้องการของระบบที่พัฒนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Requirement Catalogue		Req. Id: 7	
Source: Provident Fund Management Department		Priority: E	
Functional Requirement: สามารถคำนวณสมาชิกพันสภาพได้			
Non-Functional Requirement:			
Description	Target Value	Acceptable	Comment
Availability	08.30-17.30 hr's Mon – Fri	08.30-17.00 Mon – Fri	
Benefits: เพื่อกำหนดผู้เข้าใช้ระบบได้ และสามารถทราบถึงวันเวลาที่เข้าใช้ระบบ			
Comment / Suggested Solution: ...			
Related Document:			
Related Requirement:			
Resolution:			
Note:	Priority	- E Essential	
		- D Desirable	
		- N Nice to have	

ตารางที่ 4.7 รายละเอียดความต้องการของระบบที่พัฒนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Requirement Catalogue		Req. Id: 8	
Source: Provident Fund Management Department		Priority: E	
Functional Requirement: ระบบสามารถแสดงชื่อผู้เข้าใช้ระบบว่าเป็น User คนใด รวมทั้งวัน เวลา ที่เข้าใช้ระบบ และสามารถกำหนดผู้เข้าใช้ระบบใด			
Non-Functional Requirement:			
Description	Target Value	Acceptable	Comment
Availability	08.30-17.30 hr's Mon – Fri	08.30-17.00 Mon – Fri	
Benefits: เพื่อกำหนดผู้เข้าใช้ระบบได้ และสามารถทราบถึงวันเวลาที่เข้าใช้ระบบ			
Comment / Suggested Solution:			
Related Document:			
Related Requirement:			
Resolution:			
Note:			
Priority - E Essential - D Desirable - N Nice to have			

ตารางที่ 4.8 รายละเอียดความต้องการของระบบที่พัฒนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 ข้อดี – ข้อจำกัดของระบบที่พัฒนา

ระบบงานที่พัฒนาขึ้นมาช่วยทำให้สามารถรองรับข้อมูลจากลูกค้าที่กำลังจะเข้ามาได้ทันเวลา และเนื่องจากเป็นการพัฒนาระบบขึ้นมาเองภายในหน่วยงาน จะทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายและตอบสนองการใช้งานได้ตรงที่สุด User สามารถ ทำงานได้รวดเร็วเนื่องจากมีข้อมูลที่สามารถเรียกใช้ได้อย่างสะดวก ทำงานได้ปริมาณงานมากโดยใช้เวลาไม่มากนัก

แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นเนื่องจากเป็นระบบงานที่พัฒนาเองจึงต้องรับภาระในเรื่องการปรับปรุงและ Maintenance ระบบเอง ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความสามารถพอสมควร อีกทั้งเมื่อมีการนำระบบมาใช้งาน จะต้องมีการจัดอบรมบุคลากร หรือทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้ระบบ ให้มีความรู้และเข้าใจการใช้งานระบบ โดยใช้เวลาและค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่ง การใช้งานช่วงแรกต้องอาศัยประสบการณ์ในการทำงานของบุคลากรในการตรวจสอบความถูกต้อง รวมทั้งความถูกต้องของตรรกะการทำงานจากระบบ ดังนั้นจึงต้องมีความระมัดระวังทั้ง Input และ Output เป็นอย่างดี ซึ่งจะทำให้ต้องใช้เวลาและความรับผิดชอบงานที่เพิ่มขึ้นในช่วงแรก

แต่โดยสรุปแล้วในระยะยาว เมื่อมีการใช้งานเพิ่มขึ้น และปรับปรุงในบางส่วนให้สามารถรองรับงานได้ดีขึ้น ระบบงานจะเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นอย่างมาก

บทที่ 5

การวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน

5.1 บทนำ

ขั้นตอนในการออกแบบและพัฒนาระบบ จะประกอบไปด้วย

1. การกำหนดขั้นตอนการทำงานของระบบที่ต้องการ
2. การออกแบบระบบที่ต้องการ
3. การกำหนดทางด้านเทคนิค
4. พัฒนาให้ได้ระบบตามที่ต้องการ

5.2 ขั้นตอนการทำงานของระบบโดยรวม

ระบบถูกออกแบบเพื่อรองรับการดำเนินงานด้านการจัดเก็บข้อมูลสมาชิกและการออกรายงาน ซึ่งระบบนี้จะต้องได้รับข้อมูลจากระบบทางการลงทุนและข้อมูลทางบัญชีจึงจะทำงานได้โดยสมบูรณ์

มีขั้นตอนการทำงานของระบบโดยรวม ดังนี้ จะมีการรับข้อมูลจากส่วนการตลาด ส่วนการลงทุน และจากลูกค้า จากนั้นนำข้อมูลดังกล่าวมาประมวลผล และออกรายงานส่งหน่วยงานต่างๆ

5.3 การออกแบบระบบงาน

External Entity

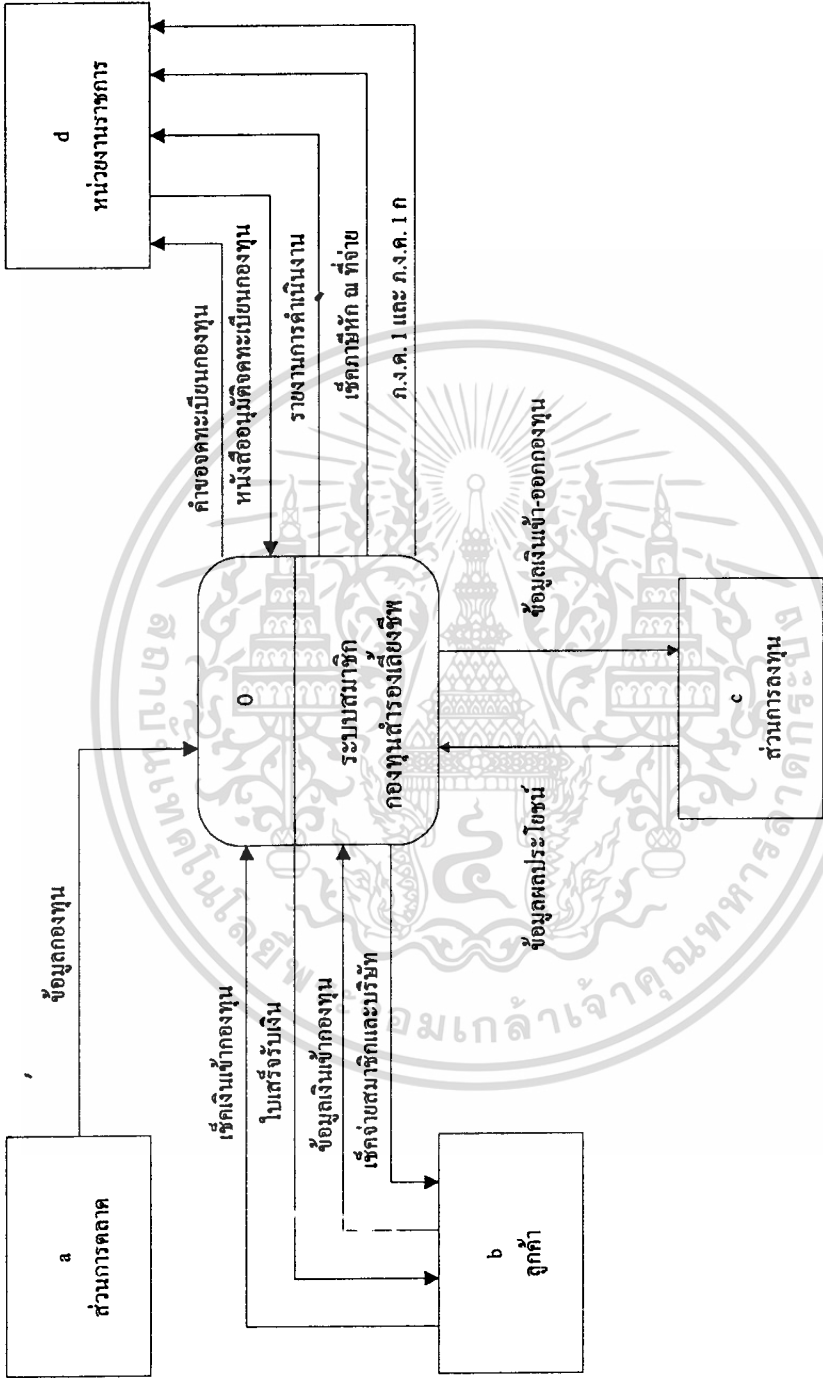
ID	External Entity	Source of Recipient (S or R)	Data Flow
a	ส่วนการตลาด	S	ข้อมูลกองทุน
b	ลูกค้า	S S R R	ข้อมูลเงินเข้ากองทุน ข้อมูลสมาชิกพันสภาพ ใบเสร็จรับเงิน เช็คจ่ายสมาชิกพันสภาพ
c	ส่วนการลงทุน	S R	ข้อมูลทางบัญชี(กำไร/ขาดทุน) ข้อมูลเงินเข้า-ออกกองทุน
d	หน่วยงานราชการ	R S R R R	คำขอจดทะเบียนกองทุน หนังสืออนุมัติจดทะเบียนกองทุน รายงานการดำเนินงาน เช็คภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด. 1 และ ภ.ง.ด. 1ก

ตารางที่ 5.1 แสดง External Entity ของระบบสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

แสดงรายละเอียด External Entity Description

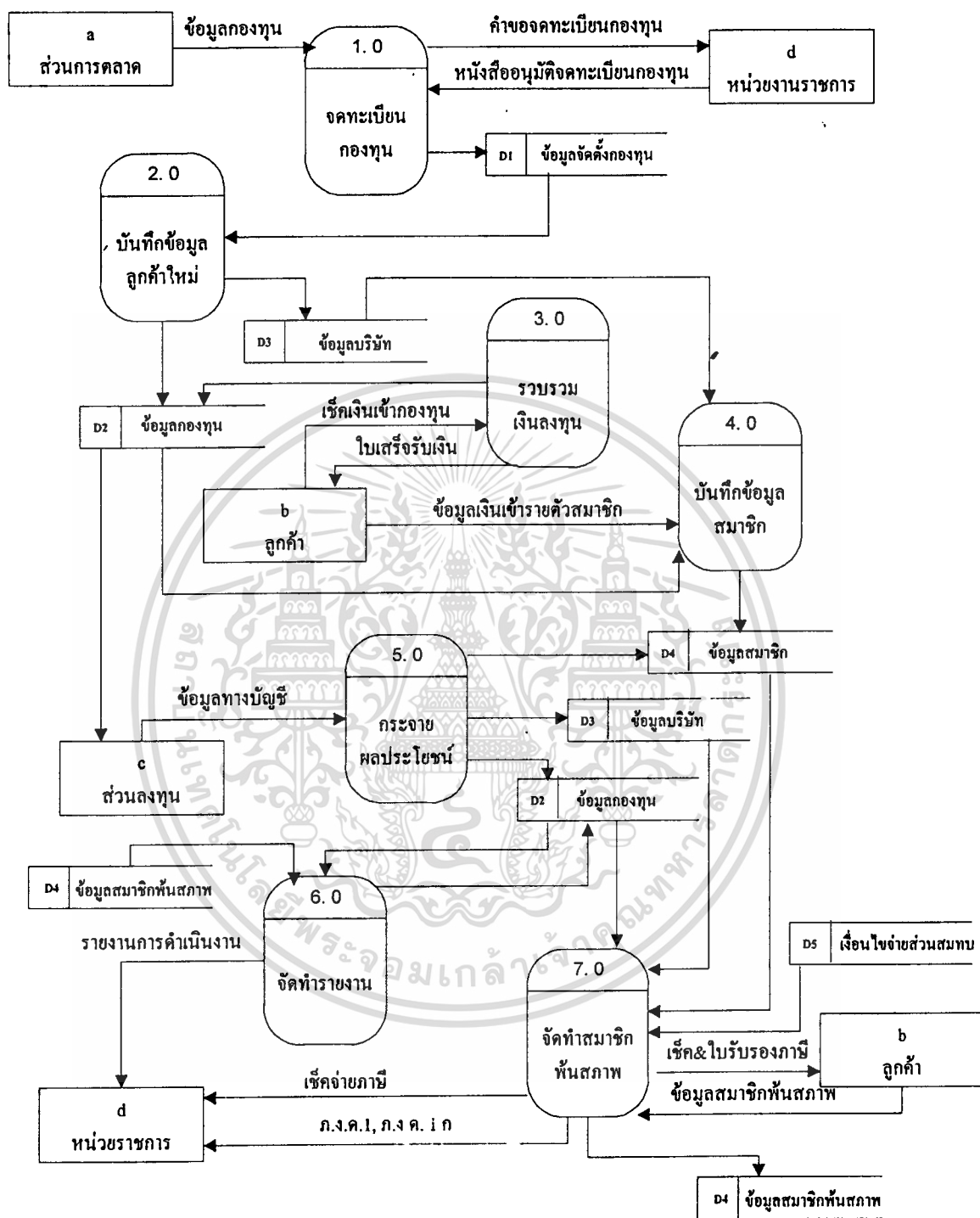
External Entity Description		
ID	Name	Description
a	ส่วนการตลาด	ร่างข้อบังคับและสัญญาและรวบรวมข้อมูลกองทุนเพื่อส่งเข้าระบบข้อมูลสมาชิก
b	ลูกค้า	ส่งเงิน ข้อมูลเงินเข้ากองทุน และข้อมูลสมาชิกพันสภาพ ให้กับหน่วยบริการและบริหารข้อมูลในฝ่ายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
c	ส่วนการลงทุน	รวบรวมเงินนำไปลงทุนในสินทรัพย์ต่างๆตาม บ.ร.บ. และส่งข้อมูลกำไร/ขาดทุนให้ระบบข้อมูลสมาชิกเพื่อกระจายผลประโยชน์
d	หน่วยงานราชการ	รับรายงานจากผู้จัดการกองทุน และอนุมัติข้อบังคับกองทุน

ตารางที่ 5.2 แสดง External Entity Description



รูป 5.1 Context Diagram

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูป 5.2 Data Flow Diagram Level 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Provident Fund System Process Description

<p>1.0 Process การจดทะเบียนกองทุน</p> <p>หลังจากบริษัทสมัครเป็นสมาชิกกองทุนแล้ว จะต้องทำสัญญากับบริษัทที่จัดการกองทุนเกี่ยวกับเงื่อนไขต่างๆ ในการสมัครเป็นสมาชิก เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าจัดการกองทุน 2. การส่งเงินสะสม เงินสมทบ จำนวนงวดที่ส่งในแต่ละเดือน <p>แล้วนำข้อมูลดังกล่าว ไปจะทะเบียนกับกระทรวงการคลัง</p>
<p>Input: รายละเอียดของบริษัทที่ต้องการเป็นสมาชิก Provident Fund</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่อบริษัท 2. รายชื่อกรรมการบริษัท
<p>Output: ข้อมูลของบริษัทที่เป็นสมาชิก</p>

ตารางที่ 5.3 แสดง Process การจดทะเบียนกองทุน

<p>2.0 Process บันทึกข้อมูลลูกค้าใหม่</p> <p>เมื่อกระทรวงการคลังอนุมัติให้จัดตั้งกองทุนแล้วก็จะนำข้อมูลต่างๆ ของกองทุน และรายละเอียดของบริษัทนำมาบันทึกเข้าระบบสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</p>
<p>Input:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายละเอียดของกองทุนที่ได้รับการอนุมัติจดทะเบียนแล้ว 2. รายละเอียดบริษัทที่อยู่ในกองทุนนั้นๆ
<p>Output:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 2. ข้อมูลของบริษัทที่เป็นสมาชิก

ตารางที่ 5.4 แสดง Process บันทึกข้อมูลลูกค้าใหม่

<p>3.0 Process การรวบรวมเงินลงทุนของแต่ละบริษัท</p> <p>ขั้นตอนนี้ คือ ขั้นตอนที่บริษัทที่เป็นลูกค้าได้ส่งเงินสะสมของพนักงานในบริษัท และเงินสมทบ ที่บริษัทจ่ายสมทบให้ เข้ามาให้ผู้จัดการกองทุน</p>
<p>Input: 1. รายละเอียดเงินนำส่งยอดรวมของแต่ละบริษัท แยกเป็นเงินสะสม และเงินสมทบ</p> <p>2. จำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน</p>
<p>Output: ข้อมูลของบริษัทที่ส่งเงินเข้ามาที่อยู่ในกองทุนนั้นๆ</p>

ตารางที่ 5.5 แสดง Process การรวบรวมเงินลงทุนของแต่ละบริษัท

<p>4.0 Process บันทึกข้อมูลสมาชิก</p> <p>ซึ่งในขั้นตอนนี้ จะเป็นการ Entry ข้อมูลโดยการ Key ข้อมูลเข้าจาก Hard Copy เพียงอย่างเดียวก่อนซึ่งต่อไปต้องมีการพัฒนาให้สามารถนำข้อมูลเข้าโดยทางอื่นได้ด้วย เช่น Tape , Diskette</p>
<p>Input: 1. รายชื่อของพนักงานที่เข้าใหม่</p> <p>2. จำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุนของพนักงานแต่ละคน</p>
<p>Output: ข้อมูลเงินนำส่งของพนักงานแต่ละคน</p>

ตารางที่ 5.6 แสดง Process บันทึกข้อมูลสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.0 Process การกระจายผลประโยชน์

เป็นขั้นตอนที่นำข้อมูลในการลงทุนจากส่วนการลงทุน ซึ่งเป็นข้อมูล กำไร / ขาดทุนมากระจายให้กับสมาชิกในแต่ละกองทุน

Input: ข้อมูลของผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนในแต่ละกองทุน

Output: ผลประโยชน์ที่ได้รับการกระจายไปให้สมาชิกแต่ละคนในกองทุนนั้นๆ

ตารางที่ 5.7 แสดง Process การกระจายผลประโยชน์

6.0 Process การจัดทำรายงานให้แก่ส่วนต่างๆ

จะนำข้อมูลของกองทุนต่างๆ และข้อมูลของบริษัทมาทำการจัดทำรายงานให้กับส่วนต่างๆ คือ

ส่วนของบริษัท

- จะเป็นรายงานรายละเอียดสมาชิกในแต่ละบริษัทในกองทุน ซึ่งแสดงเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ในแต่ละส่วน

ส่วนของพนักงาน

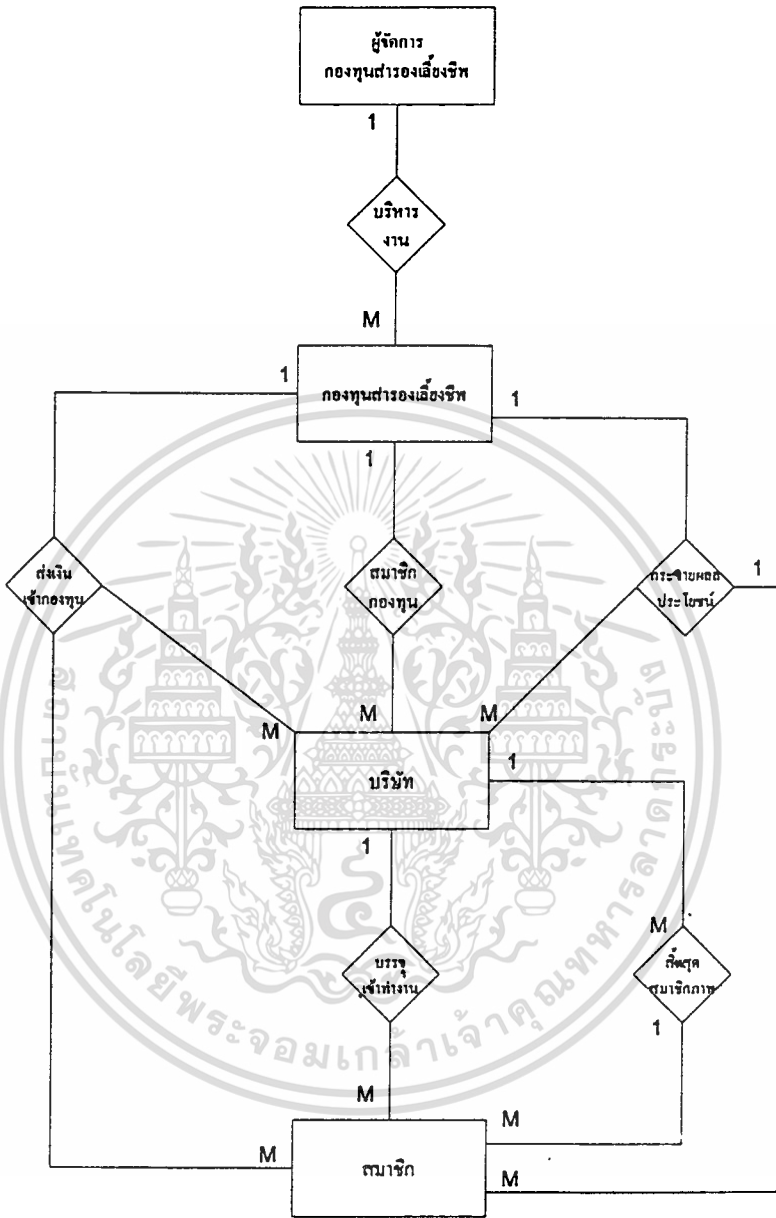
- จะเป็นรายงานเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ในแต่ละส่วนแยกเป็น
- รายตัวพนักงานแต่ละคน

ตารางที่ 5.8 แสดง Process การจัดทำรายงานให้แก่ส่วนต่างๆ

<p>7.0 Process การจัดทำสมาชิกพันธภาพ</p> <p>กรณีที่มีพนักงานลาออก จะต้องคำนวณผลประโยชน์และจำนวนเงินทั้งหมดที่พนักงานคนนั้นจะได้รับ</p>
<p>Input:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลของผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนในแต่ละกองทุน 2. ข้อมูลของพนักงาน 3. จำนวนเงินสะสมของพนักงานแต่ละคน
<p>Output: ข้อมูลที่เก็บผลตอบแทนของพนักงานแต่ละคนในบริษัทที่อยู่ในกองทุนนั้นๆ</p>

ตารางที่ 5.9 แสดง Process การจัดทำสมาชิกพันธภาพ





รูปที่ 5.3 Entity / Relationship Diagram

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายละเอียดของตารางในฐานข้อมูล ประกอบด้วยตารางหลัก ดังต่อไปนี้

Table: Condition

Attribute Name	Attribute Definition	Type	Width	Decimal
CndtCde	รหัสเงื่อนไขการกระจายผลประโยชน์	Text	7	
CndtDesc	คำอธิบายรายละเอียดเงื่อนไข	Text	30	
Yold	อายุงานน้อยกว่า	Number	3	
YtdPro	เปอร์เซ็นต์เงินสมทบกองทุน	Number	3	2
YtdInc	เปอร์เซ็นต์เงินผลประโยชน์	Number	3	2
CrtAmdID	ผู้เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล	Text	10	
CrtAmdDte	วันที่เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล	Date/Time	-	

ตารางที่ 5.10 แสดงคำอธิบายข้อมูลตารางเงื่อนไข

Table: Employee

Attribute Name	Attribute Definition	Type	Width	Decimal
MbrCde	สมาชิกกองทุน	Text	15	
EmpCde	เลขที่สมาชิกกองทุน	Text	10	
EmpNo	รหัสพนักงาน	Text	10	
EmpDev	รหัสหน่วยงาน	Text	35	
EmpNme	ชื่อ-นามสกุลพนักงานสมาชิกกองทุน	Text	50	
EmpAdd	ที่อยู่ติดต่อได้	Text	250	
EmpTax	เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี	Text	10	
EmpID	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	Text	13	

Table: Employee (ต่อ)

Attribute Name	Attribute Definition	Type	Width	Decimal
EmpSts	สถานภาพสมาชิกกองทุน	Text	2	
EmpIn	วันที่เข้าเป็นสมาชิกกองทุน	Text	10	
EmpOut	วันที่ออกจากสมาชิกกองทุน	Text	10	
PayDte	วันที่จ่ายผลประโยชน์	Text	10	
EmpIpay	เงินนำส่งต่อเดือนของพนักงาน	Number	10	2
EmpPay	เงินสะสมของพนักงาน	Number	10	2
EmpIncome	เงินผลประโยชน์จากเงินสะสมพนักงาน	Number	10	2
CmpIpay	เงินนำส่งต่อเดือนของบริษัท	Number	10	2
CmpPay	เงินสมทบของบริษัท	Number	10	2
CmpIncome	ผลประโยชน์จากเงินสมทบของบริษัท	Number	10	2
EmpRepay	เงินคืนสมทบ	Number	10	2
IncMRepay	เงินคืนผลประโยชน์	Number	10	2
DateBF	ขอยกมา ณ วันที่	Date/Time	-	-
EmpPayBF	เงินสะสมรับ โอนกองทุนระหว่างปี	Number	10	2
CmpPayBF	เงินสมทบรับ โอนกองทุนระหว่างปี	Number	10	2
EmpEarnBF	ผลย.เงินสะสมรับ โอนกองทุนระหว่างปี	Number	10	2
CmpEarnBF	ผลย.เงินสมทบรับ โอนกองทุนระหว่างปี	Number	10	2
CrtAmdID	รหัสพวง.เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลครั้งสุดท้าย	Text	15	
CrtAmdDte	วันที่เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลครั้งสุดท้าย	Date/Time	-	

ตารางที่ 5.11 แสดงคำอธิบายข้อมูลตารางพนักงาน

Table: Income

Attribute Name	Attribute Definition	Type	Width	Decimal
YtdMon	เดือนที่คำนวณผลประโยชน์	Number	2	-
YtdYer	ปีที่คำนวณผลประโยชน์	Number	4	-
MbrCde	รหัสสมาชิกกองทุน	Text	15	
Amount	จำนวนเงินลงทุน	Number	10	2
IncAmnt	จำนวนเงินผลประโยชน์ที่ได้	Number	10	2
CrtAmdID	ผู้เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล	Text	15	
CrtAmdDte	วันเวลาที่เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล	Date/Time	-	

ตารางที่ 5.12 แสดงคำอธิบายข้อมูลตารางการกระจายผลประโยชน์

Table : Member

Attribute Name	Attribute Definition	Type	Width	Decimal
MbrCde	รหัสสมาชิกกองทุน	Text	15	
ProCde	ชื่อกองทุน	Text	15	
MbrNme	ชื่อบริษัทสมาชิก	Text	70	
MbrAdd	ที่อยู่ของสมาชิกที่ติดต่อได้	Text	250	
MbrTax	รหัสประจำตัวผู้เสียภาษีของสมาชิก	Text	10	
MbrStart	วันที่เริ่มเป็นสมาชิก	Text	10	
MbrEnd	วันที่สิ้นสุดการเป็นสมาชิก	Text	10	
MbrStus	สถานภาพของสมาชิกกองทุน	Text	2	
CrtAmdID	รหัสผู้เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลครั้งสุดท้าย	Text	10	
CrtAmdDte	วันที่เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล	Date/Time	-	

ตารางที่ 5.13 แสดงคำอธิบายข้อมูลตารางบริษัทที่เป็นสมาชิกกองทุน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับการใช้งานภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลใดๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Table : Month Income

Attribute Name	Attribute Definition	Type	Width	Decimal
YtdYer	ปีที่ได้ผลประโยชน์	Number	4	
YtdMon	เดือนที่ได้รับผลประโยชน์	Number	2	
ProCde	รหัสกองทุน	Text	15	
Income	ผลประโยชน์	Number	10	2
CrtAmdID	รหัสผู้เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลครั้งสุดท้าย	Text	10	
CrtAmdDte	วันที่เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล	Date/Time	-	

ตารางที่ 5.14 แสดงคำอธิบายข้อมูลตารางผลประโยชน์ที่นำมากระจายผลประโยชน์

Table: Provident

Attribute Name	Attribute Definition	Type	Width	Decimal
ProCde	รหัสกองทุน	Text	15	
ProDesc	รายละเอียดชื่อกองทุน	Text	70	
ProNum	เลขทะเบียนกองทุน	Text	20	
ProTax	เลขที่ภาษีของกองทุน	Text	10	
CrtAmdID	รหัสผู้เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลครั้งสุดท้าย	Text	10	
CrtAmdDte	วันที่เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล	Date/Time	-	

ตารางที่ 5.15 แสดงคำอธิบายข้อมูลตารางกองทุน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Table: Tran Income

Attribute Name	Attribute Definition	Type	Width	Decimal
YtdYer	ปีที่ส่งเงินเข้ากองทุน	Number	4	
YtdMon	เดือนที่ส่งเงินเข้ากองทุน	Number	2	
MbrCde	รหัสสมาชิกหลัก	Text	15	
EmpCde	รหัสเลขที่สมาชิกกองทุน	Text	10	
DisDte	วันที่กระจายผลประโยชน์	Date/Time	-	
Emppay	เงินนำส่งของพนักงาน	Number	10	2
Cmppay	เงินนำส่งสมทบของบริษัท	Number	10	2
EmpIncome	ผลประโยชน์สะสมพนักงาน	Number	10	2
CmpIncome	ผลประโยชน์สะสมบริษัท	Number	10	2
CrtAmdID	รหัสผู้เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลครั้งสุดท้าย	Text	15	
CrtAmdDte	วันที่เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล	Date/Time	-	

ตารางที่ 5.16 แสดงคำอธิบายข้อมูลตารางฐานเงินและผลประโยชน์

5.4 ความต้องการของระบบ

เนื่องจากระบบฐานข้อมูลเพื่อการประมวลผลและเก็บข้อมูลสมาชิก ได้พัฒนาในแนวทางของการใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC Standalone) โดยการใช้งานมีเฉพาะภายในฝ่ายบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเท่านั้น ซึ่งสามารถประมาณความต้องการอุปกรณ์ทางเทคนิค ได้ดังนี้

Hardware

1. เครื่องคอมพิวเตอร์คอมแพททิเบิล (Compatible) ที่มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ชนิด PENTIUM 200 MHz หรือสูงกว่า
2. มีหน่วยความจำหลักของระบบ (Main Memory) อย่างน้อย 16 MB
3. จอแสดงผล SGVA COLOR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

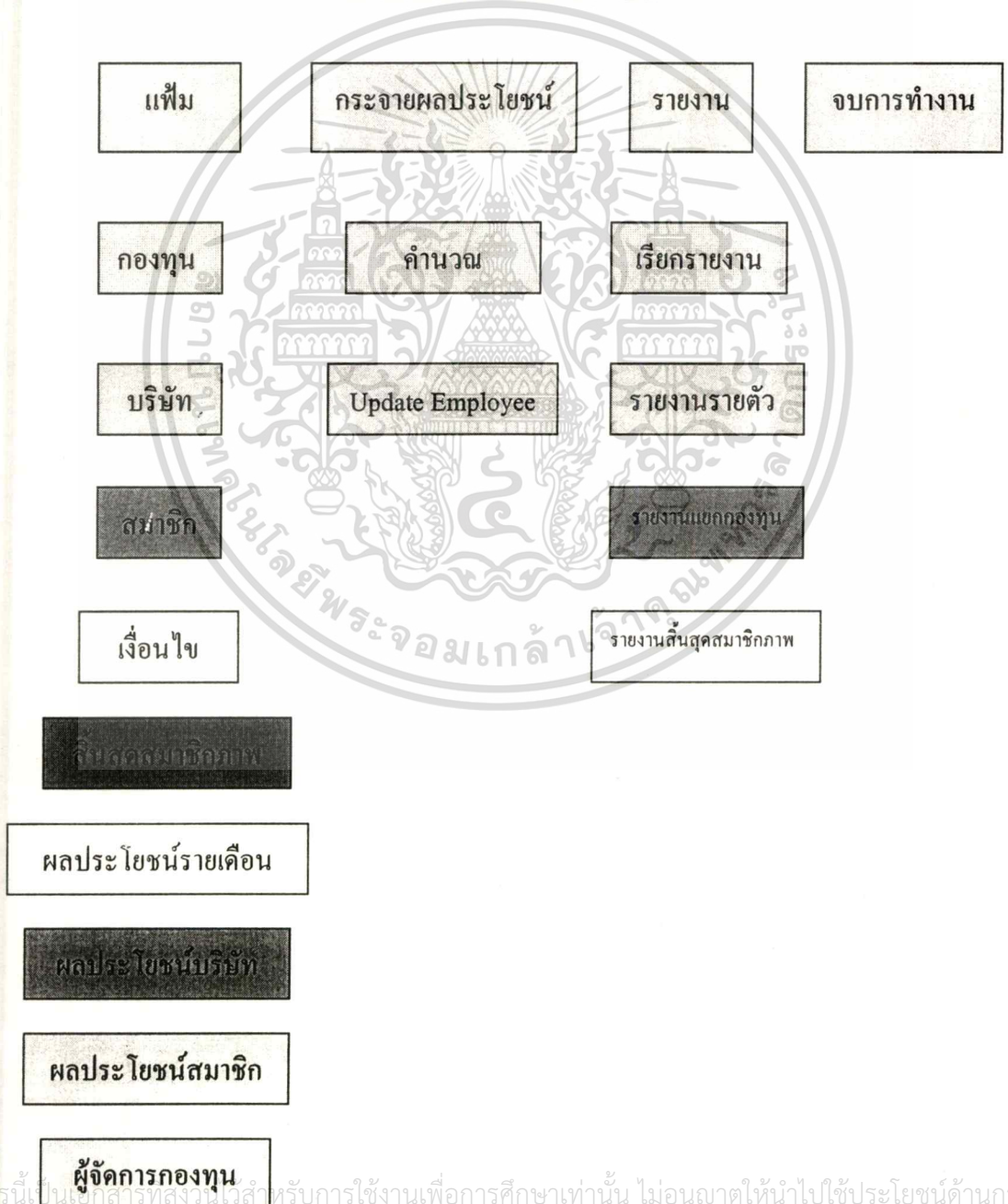
4. HARD DISK มีเนื้อที่ว่างประมาณ 50 MB สำหรับการติดตั้งส่วนประกอบทั้งหมดของข้อมูลระบบและตัวโปรแกรม

Software

1. ระบบปฏิบัติการ (OS) Microsoft Windows 95
2. Microsoft Access 97

5.5 การใช้งานระบบ

ภาพรวมการทำงานของระบบ



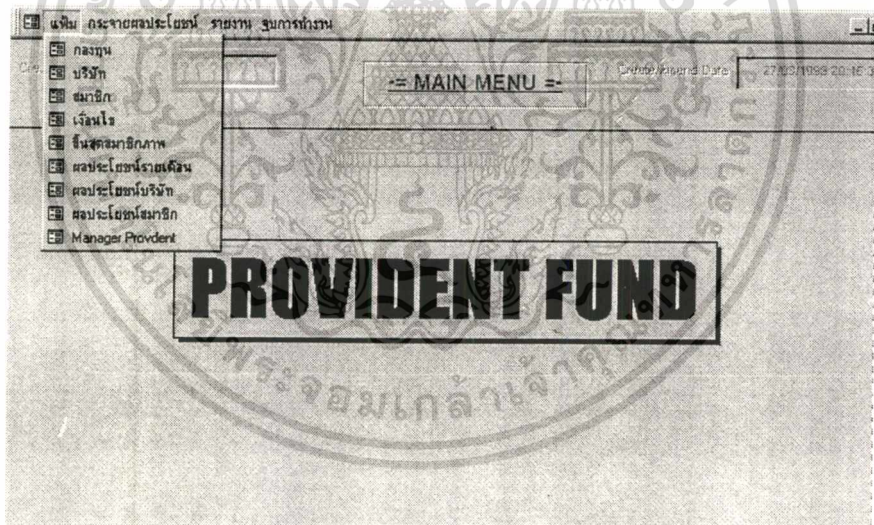
เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายละเอียดแสดงหน้าจอการทำงาน

เมื่อผู้ใช้งานเลือก ระบบฐานข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ระบบจะเปิดหน้าจอ

Password

รูปที่ 5.4 แสดงหน้าจอเพื่อใส่ Password



รูปที่ 5.5 แสดงหน้าจอเมนูหลักระบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

จากหน้าจอนี้ผู้ใช้งานจะทำการเลือกต้องการทำงานได้โดยเลือกจาก

- เพิ่ม ซึ่งจะแสดง pull down menu ของเพิ่มต่างๆ
- กระจายผลประโยชน์ เมื่อต้องการกระจายผลประโยชน์ให้สมาชิกแต่ละคน
- รายงาน เมื่อต้องการเรียกรายงานและพิมพ์รายงาน
- จบการทำงาน เมื่อทำงานเรียบร้อยแล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Provdent

รหัสผู้ใช้: JINDARAT วันที่เป็นเจ้าข้อมูล: 13/3/99

- = กองทุน = -

รหัสกองทุน	
กองทุน	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอเอ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
ทะเบียนเลขที่	009/2542
เลขที่ภาษี	4102364489

Record: 1 of 1 1 of 2

รูปที่ 5.6 แสดงหน้าจอข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

Member

รหัสผู้ใช้: JINDARAT วันที่ส่ง/รับ: 13/3/99

- = บริษัท = -

รหัสบริษัท	
ชื่อกองทุน	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอเอ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
ชื่อบริษัท	บริษัท เอเอ อินสแตนซ์ จำกัด
ที่อยู่บริษัท	นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ๑ ระยอง
เลขที่ภาษี	3105884120
วันที่เริ่มเป็นสมาชิก	01/01/1999
วันที่สิ้นสุดสมาชิก	
สถานะ	AC

Record: 1 of 1 1 of 3

รูปที่ 5.7 แสดงหน้าจอข้อมูลบริษัทที่เป็นสมาชิกกองทุน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชนิดบัญชี		JINDARAT		= สิ้นสุดสมาชิกภาพ =		วันครบสิ้นอายุ		28/02/99 0:25	
ชื่อบริษัท	บริษัท เอล อีแอนด์ซี จำกัด	วันคำนวณผลประโยชน์	28/02/1999						
เลขที่สมาชิก	001	เงินสะสม	1,000.00						
ชื่อ-สกุล	นายสมชาย เติมศักดิ์ทอง	ผลประโยชน์สะสม	192.31						
ที่อยู่	บริษัท เอล อีแอนด์ซี จำกัด	เงินสมทบ	1,000.00						
เลขที่ผู้เสียภาษี	1365200298	ผลประโยชน์เงินสมทบ	192.31						
เลขที่บัตรประชาชน	3269956102221	เงินคืนสมทบ	500.00						
สถานะสมาชิก	RS	เงินคืนผลประโยชน์	96.16						
วันที่เข้ากองทุน	01/01/1999	รวมจ่ายสมาชิกสุทธิ	1,788.47						
วันที่สิ้นสุดสมาชิก	28/02/1999								
เงื่อนไขจ่ายสมาชิกทันที	อายุจากวันแรก 5 ปี แต่								

record 1 of 1

รูปที่ 5.10 แสดงหน้าจอสมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ

ชนิดบัญชี		JINDARAT		= ผลประโยชน์รายเดือน =		วันครบสิ้นอายุ		28/02/1999 0:12	
ปีที่ได้รับผลประโยชน์	1999								
เดือนที่ได้รับผลประโยชน์	2								
ชื่อกองทุน:	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอล อีแอนด์ซี จำกัด								
ผลประโยชน์จำนวน	2,000.00								

record 1 of 1

รูปที่ 5.11 แสดงหน้าจอผลประโยชน์ที่จะนำมากระจายรายเดือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Creation/Amend ID	UNDRAT	Creation/Amend Date	28/03/99 0:10:11
= จำนวน =			
เดือน	02	ปี	1999
จากกองทุน	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงิน รัชดตะเบียนแล้ว		
ถึงกองทุน	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงิน รัชดตะเบียนแล้ว		

รูปที่ 5.12 แสดงหน้าจอการคำนวณกระจายผลประโยชน์และจำนวนสมาชิกลาออก

Amend ID	UNDRAT	Creation/Amend Date	28/03/99 0:57:52
= เรียกรายงาน =			
กองทุน	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ NK รัชดตะเบียนแล้ว		
เดือน	2	ปี	1999

รูปที่ 5.12 แสดงหน้าจอการเรียกรายงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 6

บทสรุป

โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับผู้จัดการกองทุนที่มีหน้าที่บริหารข้อมูลนี้ เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับงานเก็บข้อมูลและประมวลผลข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยใช้วิธีวิเคราะห์และออกแบบเชิงโครงสร้างเป็นแนวทางในการศึกษา และผู้จัดทำได้เลือกนำ MS - Access ใช้งานบน PC Stand alone มาเป็นโปรแกรมในการพัฒนาการใช้งานจริงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งได้ศึกษาแล้วพบว่า มีความพร้อมในหลายๆด้าน ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์ ตัวโปรแกรม และบุคลากร เนื่องจากเป็นโปรแกรมที่ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้ง่าย (User Friendly) มีแนวโน้มในการพัฒนาโปรแกรมต่อก่อนข้างสูง สามารถใช้งานได้บน PC Stand alone ที่ไม่ต้องการความสามารถสูงจนเกินไป ซึ่งโดยทั่วไปบริษัทผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพส่วนใหญ่มีความพร้อมในด้านอุปกรณ์เหล่านี้อยู่แล้ว โดยไม่ต้องจัดหาเพิ่มเติมเนื่องจากเป็นอุปกรณ์พื้นฐานที่ควรต้องมี หรือถ้าจัดหาใหม่สามารถทำได้ง่าย และค่าใช้จ่ายไม่สูงจนเกินไป

เนื่องจากระบบนี้ผู้จัดทำได้ออกแบบพัฒนาระบบงานใหม่ขึ้นโดยรวบรวม Requirement ของผู้ใช้งานที่มีประสบการณ์ด้านงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมาก่อน จึงทำให้สามารถทราบข้อมูลที่ต้องเก็บ ข้อมูลผลของการกระจายผลประโยชน์ให้สมาชิก เป็นต้น ซึ่งระบบงานนี้จะทำให้การทำงานมีความคล่องตัวและรวดเร็วขึ้น อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

เมื่อมีการใช้งานระบบ ผู้ใช้งานสามารถบันทึก ค้นหา ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง โดยจะมีการกำหนดในส่วนของ Password ว่าใครที่สามารถเข้าไปใช้ เรียกดูข้อมูล หรือแก้ไขปรับปรุงได้ และหลังจากติดตั้งระบบ จะมีการจัดอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้เข้าใจ สามารถใช้งานระบบได้

โครงการนี้เป็นการพัฒนาระบบขึ้นมาใหม่เป็นครั้งแรก เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้งาน ดังนั้นในส่วนของผลที่เกิดจากการใช้งานระบบในทางปฏิบัติจริง คงต้องใช้เวลาเพื่อค้นหาข้อบกพร่อง และดำเนินการปรับปรุงให้ระบบมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงการพัฒนาระบบในส่วนอื่นๆ เพื่อขยายการทำงานของระบบให้มีประโยชน์ต่อผู้ใช้งานได้ในปริมาณมากขึ้น เช่น จัดทำเป็น Workgroup เพื่อเชื่อมระบบให้สามารถใช้งานได้บนเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องอื่นๆ ในฝ่ายบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

กองนโยบายการออมและการลงทุนสำนักเศรษฐกิจการคลังกระทรวงการคลัง. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์โรงงานไฟกรมสรรพสามิต, 2537

จินต์ วรมาภุต. “Entity/Relationship Model,” ระบบฐานข้อมูล, 3 พฤศจิกายน 2540.

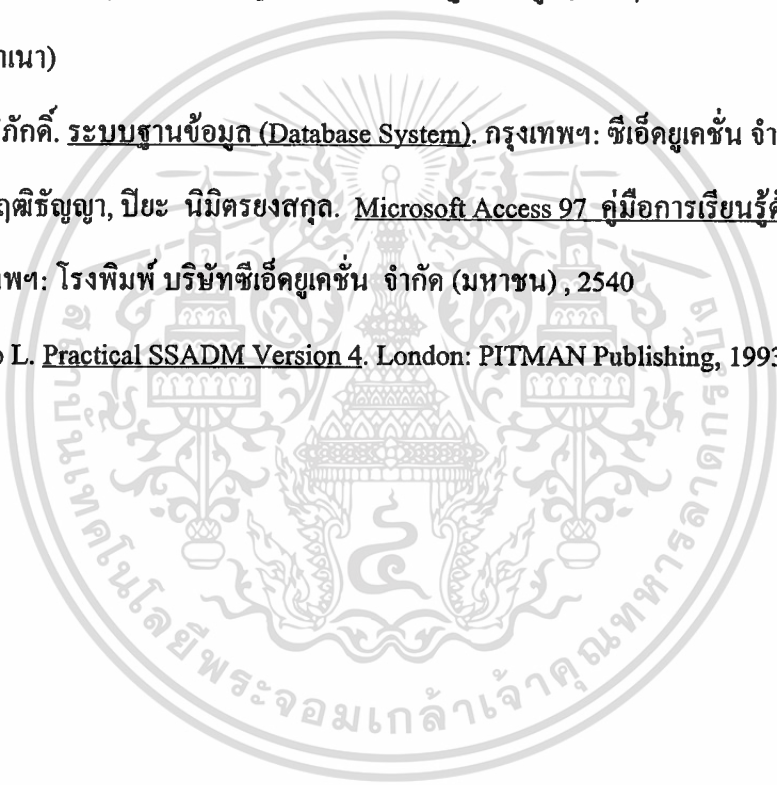
(อัครสำเนา)

ดวงแก้ว สวามิภักดิ์. ระบบฐานข้อมูล (Database System). กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด, 2521

วาสนา ไครพฤตวิชัย, ปิยะ นิมิตตรงสกุล. Microsoft Access 97 คู่มือการเรียนรู้ด้วยตนเอง

กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ บริษัทซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน), 2540

Weaver, Philip L. Practical SSADM Version 4. London: PITMAN Publishing, 1993





เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตัวอย่างรายงานจากการประมวลผลข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

1. รายงานรายตัวสมาชิกกองทุน
2. รายงานสรุปยอดเงินสมาชิกแยกตามบริษัท
3. รายงานสิ้นสุดสมาชิกภาพ



INDIVIDUAL BALANCE OF PROVIDENT FUND

รณาคาร เอ บี เอ็ม จำกัด (มหาชน)

อาคารรณาคาร เอ บี เอ็ม ถนนสาทรใต้ กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ 2872211

ทะเบียนกองทุนเลขที่ 009/2542

Registration No. รหัสนายจ้าง AA

รหัสหน่วยงาน A

Division Code: 002

Employee Code:

ชื่อกองทุน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอเอ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ชื่อนายจ้าง บริษัท เออ อินดัสตรีส์ จำกัด

Company นายเรืองศักดิ์ ลอยชู

ชื่อ-สกุล

Member Name:

รหัสสมาชิกกองทุน: 002

ยอดยกมา ณ

Balance as of:

รับโอนกองทุนระหว่างปี

Transferred from old fund:

เงินกองทุนระหว่างปี

Current year's numbers

รวม

Total

เงินสะสมพนักงาน

Employee

0.00

800.00

800.00

เงินสมทบ

Company

0.00

800.00

800.00

ผลประโยชน์

Earning

0.00

45.45

45.45

รวมส่วนสะสม 845.46

รวมส่วนสะสม 845.45

รวมมูลค่าทั้งหมด

Grand Total

1,690.91

เงินสะสมที่จ่ายเข้ากองทุนระหว่างปี พ.ศ. 2542 เป็นจำนวนเงิน 800.00 บาท

- หากไม่มีการหักทั้งหมดภายใน 7 วัน จะถือว่ารายงานถูกต้อง

Unless notification to the contrary is made within 7 days, it shall be deemed that the statement is correct

- สิทธิในการรับส่วนชดเชยจ้างเป็นไปตามข้อบังคับกองทุน

ผู้มีอำนาจลงนาม

ธนาคาร เอ บี เอ็ม จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้จัดการกองทุน

Listing Member Group by

ชื่อกองทุน:

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอ เอ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

As of 03/1999

รหัสบัญชี	แผนก	เลขที่สมาชิก	ชื่อ-สกุล	เงินสะสม	ผลประโยชน์สะสม	เงินสมทบ	ผลประโยชน์สมทบ	รวม
AA	A	001	นายสมชาย เข็มกลัดทอง	300.00	33.34	300.00	33.33	666.67
		002	นายเรืองศักดิ์ ดอยชู	600.00	66.67	600.00	66.66	1,333.33
Sum				900.00	100.01	900.00	99.99	2,000.00
AA	B	004	น.ส.ลลิตา บุญโญ	1,200.00	133.34	1,200.00	133.33	2,666.67
		005	นางอุวินต์ บิวคณิน	1,500.00	166.67	1,500.00	166.66	3,333.33
Sum				2,700.00	300.01	2,700.00	299.99	6,000.00
รวม				3,600.00	400.02	3,600.00	399.98	8,000.00
รวมทั้งสิ้น				3,600.00	400.02	3,600.00	399.98	8,000.00

รายงานสิ้นสุดสมาชิกภาพ
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอเอ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
สิ้นสุด ณ 31/03/1999

บริษัท เอเอ จำกัด อินดัสตรีส์ (AA)

หน่วยงาน	เลขที่	ชื่อ - นามสกุล	% ส่วนสมทบ	เงินสะสม	ผลประโยชน์สะสม	เงินสมทบ	ผลประโยชน์สมทบ	รวมทั้งสิ้น
A	001	นายสมชาย เข็มกลัดทอง	50%	300.00	33.33	300.00	33.33	666.67
		คีนสมาชิก		300.00	33.33	150.00	16.67	500.00
		คีนบริษัท				150.00	16.67	166.67

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-นามสกุล นางสาวจินดารัตน์ ไทพาณิชย์

วัน เดือน ปีเกิด 29 พฤษภาคม 2513

สถานที่เกิด จ.กำแพงเพชร

ประวัติการศึกษา ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วุฒิปริญญาบัณฑิต

ประวัติการทำงาน มิถุนายน 2536 – ตุลาคม 2541 เจ้าหน้าที่บัญชี ระดับ 3

ฝ่ายบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บมจ. เงินทุนหลักทรัพย์ เอส จี สินเอเชีย

พฤศจิกายน 2541 – ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่บัญชี ระดับ 8

ฝ่ายบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ธนาคารเอเชีย จำกัด (มหาชน)