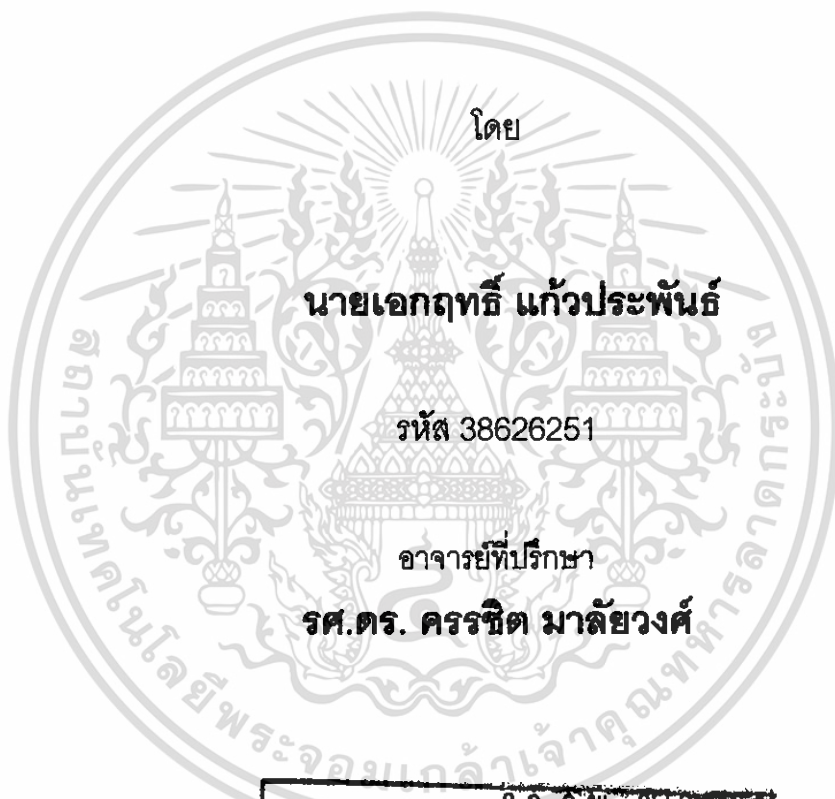


ระบบรายงานงบประมาณและรายงานการเงิน

Budget and Financial Report System



H002454



โดย

นายเอกฤทธิ แก้วประพันธ์

รหัส 38626251

อาจารย์ที่ปรึกษา

รศ.ดร. ครรชิต มาลัยวงศ์

วัน เดือน ปี.....	22 ก.พ. 2550
เลขทะเบียน.....	02454
เลขเรียกหนังสือ.....	ศท. 06815 2540
"ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สจล."	

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการศึกษาระดับปริญญาตรี

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2540

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อ หัวข้อ ระบบรายงานงบประมาณและรายงานการเงิน
นักศึกษา นายเอกฤทธิ์ แก้วประพันธ์
อาจารย์ที่ปรึกษา รศ.ดร. ครรชิต มาลัยวงศ์
ระดับการศึกษา วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
แขนงวิชา การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
พ.ศ. 2540

บทคัดย่อ

ชื่อ มูลงงบประมาณ และข้อมูลการเงินเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับผู้บริหารในการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลขององค์กร นอกจากนี้แล้วข้อมูลในเรื่องดังกล่าวยังมีประโยชน์สำหรับการวางแผน การจัดการ การควบคุมการปฏิบัติงานขององค์กรอีกด้วย

โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษา และพัฒนาระบบรายงานงบประมาณและรายงานการเงินของสถาบันวิจัยแห่งหนึ่ง ในตอนแรกได้ศึกษาความต้องการสารสนเทศในการบริหารและปฏิบัติงานแล้วจัดทำระบบเพื่อสร้างรายงานเป็น 2 กลุ่มคือรายงานงบประมาณและรายงานการเงิน รายงานที่ได้จากระบบดังกล่าวสามารถจำแนกตามโครงการ ตามส่วนงาน และตามแผนงาน โดยในการออกแบบระบบได้มุ่งให้ใช้งานง่าย อย่างไรก็ตาม การพัฒนาระบบตามโครงการนี้จัดทำเพียงระบบย่อยคือระบบงบประมาณเท่านั้น

Title	Budget and Financial Report System
Student	Mr. Ekkarit Gaewprapun
Advisor	Assoc.Prof. Dr. Kanchit Malaivongs
Level of Study	Master of Science in Information Technology
Major	Information Technology Management
Year	1997



ABSTRACT

Budget and Financial monitoring information is essential to management for use in evaluating the efficiency and effectiveness of the organization. The information is also useful for planning, organizing, and controlling the organization's operations. This project involves the development of a Budget and Financial Report System for a research institute. The requirements of management are obtained and set as a guideline to produce necessary reports. Two groups of reports are generated by the system - Budget Reports and Financial Reports. The budget and financial reports can be listed by Project, Department, and by the Master plan. The overall system is designed for ease of use. However, only budget subsystem is developed in this project.

กิตติกรรมประกาศ

โครงการศึกษากรณีพิเศษ (Special Study Project) ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยข้อเสนอแนะและการให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งจาก รศ.ดร.ครรชิต มาลัยวงศ์ รองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติและอาจารย์ที่ปรึกษาของโครงการที่ได้จัดทำขึ้น ด้วยความช่วยเหลือของอาจารย์ ขวัญชัย หล้าอุบล และ อาจารย์ ดร.กวีาน สีตะธนี ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ของงานแผนงานและงบประมาณ และเจ้าหน้าที่งานคลังของศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติในการเอื้อเฟื้อข้อมูล เอกสารตลอดจนให้โอกาสในการสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้มาซึ่งการศึกษาโครงการศึกษากรณีพิเศษเรื่องระบบรายงานงบประมาณและรายการการเงิน ผู้จัดทำจึงขอแสดงความขอบคุณมาไว้ ณ ที่นี้

นายเอกฤทธิ์ แก้วประพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	1
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	2
กิตติกรรมประกาศ	3
สารบัญ	4
สารบัญตาราง	6
สารบัญรูป	7
บทที่	
1. บทนำ	
1.1. ความนำ	8
1.2. วัตถุประสงค์	9
1.3. ขอบเขตของการศึกษา และพัฒนาระบบ	10
1.4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการพัฒนาระบบ	10
2. สำนวนวรรณกรรม	
2.1 ประวัติความเป็นมา และแนวนโยบายการดำเนินงาน	11
2.2 แผนผังองค์กร	14
3. ระบบปัจจุบัน	
3.1 ภาพรวมของระบบงาน	
3.1.1 งานแผนงานและงบประมาณ	19
3.1.2 งานคลัง	19
3.2 ระบบสารสนเทศในปัจจุบัน	
3.2.1 งานแผนงานและงบประมาณ	20
3.2.2 ระบบงานคลัง	20
3.3 ปัญหา และอุปสรรคของระบบงานปัจจุบัน	20
4. ระบบใหม่ (Proposed System)	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1	แนวคิดของระบบใหม่	22
4.2	รายละเอียดของระบบ	22
4.2.1	ระบบรายงานงบประมาณ	22
4.2.2	ระบบรายงานการเงิน	24
4.3	ขั้นตอนการพัฒนาระบบ	
4.3.1	การสัมภาษณ์	25
4.3.2	การออกแบบระบบใหม่	25
5.	สรุป	
5.1	สรุป	37
5.2	ข้อเสนอแนะสำหรับงานที่จะทำต่อไป	38
6.	บรรณานุกรม	40
7.	ภาคผนวก ก. - ระบบเดิม	41
8.	ภาคผนวก ข. - ระบบใหม่ (Proposed System)	42
9.	ประวัติผู้เขียน	43

สารบัญตาราง

ตารางที่

หน้า

1. ตารางแสดงฐานข้อมูล

34



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
◆ 2.1 ผังองค์กรของศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ	14
◆ 3.1 Context Diagram ของระบบปัจจุบัน	17
◆ 4.1 Context Diagram ของระบบงานใหม่	27
◆ 4.2 Data Flow Diagram - ระบบรายงานงบประมาณ	28
◆ 4.3 Data Flow Diagram - ระบบรายงานการเงิน	29
◆ 4.4 ตัวอย่างการออกแบบหน้าจอสำหรับการบันทึกข้อมูลผลงาน	31
◆ 4.5 ตัวอย่างการออกแบบหน้าจอสำหรับการบันทึกข้อมูลโครงการ	32
◆ 4.6 ตัวอย่างการออกแบบหน้าจอสำหรับการบันทึกข้อมูลงบประมาณจัดสรร	33
◆ 4.7 ฐานข้อมูลและความสัมพันธ์ (Database and Relationship)	35

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความนำ

การวางแผน การพยากรณ์ และการจัดการทางการเงิน เป็นเรื่องที่สำคัญสำหรับผู้บริหารขององค์กรในการที่จะทำให้องค์กรมีสภาพคล่องเพียงพอสำหรับการดำเนินงาน มีความสามารถในการจ่ายชำระหนี้ และสามารถมีผลประกอบการที่ตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นขององค์กรได้

ข้อ มูลทางด้านงบประมาณ และการเงินเป็นทรัพยากรอันสำคัญสำหรับผู้บริหารในการที่จะทำให้ทราบถึงสภาพการดำเนินงานขององค์กร ตลอดจนสามารถที่จะติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานและประเมินถึงประสิทธิภาพขององค์กรได้ อีกทั้งยังเป็นข้อมูลในเชิงที่สามารถสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้อีกด้วย โดยข้อมูลทางด้านงบประมาณและการเงินจะบอกให้ผู้บริหารทราบถึงสภาพคล่องขององค์กร ค่าใช้จ่าย รายได้ และผลการดำเนินงานขององค์กรในระยะเวลาต่างๆ กันได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์ที่เศรษฐกิจมีสภาพที่ไม่แน่นอน ข้อ มูลทางด้านงบประมาณและการเงินยังเป็นสิ่งที่ผู้บริหารจะต้องทราบและไม่อาจละเลยได้

งบประมาณ คือแผนงานที่แสดงออกมาในรูปของตัวเงิน ซึ่งได้ผ่านการคิดพิจารณาและตัดสินใจอย่างรอบคอบแล้ว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างใดอย่างหนึ่งให้บรรลุถึงเป้าหมายได้ในช่วงระยะเวลาหนึ่งในอนาคต โดยผู้บริหารจะกำหนดแผนต่างๆ ไปตามเป้าหมายขององค์กรนั้นๆ ขึ้น และส่วนงานต่างๆ ในสังกัด ก็จะจัดทำงบประมาณของแต่ละส่วนงานขึ้น จากนั้นจึงนำมารวมกันเข้าและเปรียบเทียบกับแผนต่างๆ ไปที่ได้กำหนดขึ้น

งบประมาณจึงนับได้ว่าเป็นการวางแผนที่สำคัญอย่างหนึ่งขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้มีการกำหนดแผนงานต่างๆ พร้อมการกะประมาณในรูปตัวเงินไว้เป็นการล่วงหน้า เมื่อมีการเกิดค่าใช้จ่ายขึ้น ก็จะนำมาเปรียบเทียบกับตัวเลขที่ได้ประมาณไว้ งบประมาณจึงถือได้ว่าเป็นเครื่องมือหลักของการควบคุมทางการเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การบริหารการเงิน คือการตัดสินใจเกี่ยวกับการลงทุน (Investment) การตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดหาเงินทุน (Financing) และการตัดสินใจเกี่ยวกับการจ่ายเงินปันผล (Dividend) โดยองค์กรจะมีการระดมเงินทุนจากแหล่งเงินทุนภายนอกแล้วมีการจัดสรรเงินทุนตามที่ได้กล่าวมา โดยมีวัตถุประสงค์การใช้ที่แตกต่างกัน ดังนั้นในการดำเนินงานจึงมีการเคลื่อนไหวของเงินทุน ผลตอบแทนที่มีต่อแหล่งเงินทุนจึงอยู่ในรูปแบบที่แตกต่างกัน

จุดมุ่งหมายในการบริหารการเงินก็คือ พยายามที่จะทำให้องค์กรมีมูลค่าที่สูงสุด (Maximize Value of The Firm) ผู้บริหารเองจะต้องประสานความร่วมมือกับส่วนงานต่างๆ ในองค์กร เพื่อช่วยให้การดำเนินงานขององค์กรมีประสิทธิภาพมากที่สุดเท่าที่จะเป็น ได้

ดังนั้นการที่ผู้บริหารสามารถบริหารและจัดการสภาพของงบประมาณและการเงินขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางได้นั้น จำ เป็นที่จะต้องมียุทธศาสตร์ที่สามารถให้ข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบที่เอื้ออำนวยให้ผู้บริหารใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจได้ และช่วยให้องค์กรดำเนินงานไปในทิศทางที่วางไว้ได้

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อให้สามารถมีข้อมูลทางด้านงบประมาณและการเงินที่อยู่ในรูปแบบที่สามารถเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารได้มากขึ้น จึงได้มีการศึกษาและพัฒนากระบวนการงบประมาณและรายงานการเงินขึ้น โดยในศึกษาและจัดทำระบบได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ดังนี้

- 1.2.1 เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ระบบรายงานงบประมาณและรายงานการเงิน
- 1.2.2 เพื่อออกแบบระบบรายงานงบประมาณและรายงานการเงิน
- 1.2.3 ทำการ Customized Program ให้ได้มาซึ่งระบบรายงานงบประมาณและรายงานการเงิน

1.3 ขอบเขตของการศึกษา และพัฒนาระบบ

ในการศึกษา และพัฒนาระบบรายงานงบประมาณและรายงานการเงินได้เลือกศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติเป็นกรณีศึกษา และได้มีการกำหนดขอบเขตของการศึกษา และพัฒนาระบบไว้ดังนี้

- 1.3.1 เป็นระบบรายงานเฉพาะงานงบประมาณและรายงานการเงิน
- 1.3.2 เป็นระบบที่มุ่งให้บริการแก่ผู้บริหารขององค์กรเป็นสำคัญ
- 1.3.3 เป็นระบบงานที่ทำงานบนเครื่อง Stand Alone
- 1.3.4 ข้อมูลที่ใช้ในการศึกษา จัดทำ และทดสอบระบบ จะใช้ข้อมูลเชิงปริมาณ
- 1.3.5 ใช้ทฤษฎีที่ในการวิเคราะห์ และออกแบบระบบคือ SSADM : Structure Systems Analysis and Design Method
- 1.3.6 โปรแกรมประยุกต์ (Application Program) ที่ใช้ในการพัฒนาได้แก่ Microsoft Access

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดทำระบบ

- 1.4.1 ได้มาซึ่งระบบรายงานงบประมาณและรายงานการเงินที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณและการเงิน
- 1.4.2 ผู้บริหารขององค์กรได้รับข้อมูลทางด้านงบประมาณและการเงินที่ช่วยในการวางแผนล่วงหน้า วิเคราะห์ปัญหา ตลอดจนควบคุมการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- 1.4.3 ผู้จัดทำสามารถประมวลความรู้ ความเข้าใจจากการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มาเป็นระบบสารสนเทศที่สามารถใช้งานได้จริง และเป็นประโยชน์สำหรับผู้สนใจต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

สำรวจวรรณกรรม (Literature Survey)

ในการศึกษาและพัฒนาระบบรายงานงบประมาณและรายงานการเงินได้ศึกษาจากกรณีศึกษาขององค์กรตัวอย่างคือศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ โดยมีประวัติความเป็นมา แนวนโยบาย และการจัดการองค์กรดังนี้

2.1 ประวัติความเป็นมา และแนวนโยบายการดำเนินงาน

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (เนคเทค - NECTEC) ได้รับการจัดตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2529 โดยให้มีรูปแบบเป็นโครงการเฉพาะกิจภายในสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม โดยให้มีบทบาทหลักเป็นองค์กรที่ให้การสนับสนุนการวิจัย พัฒนา และวิศวกรรมในด้านเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แก่หน่วยงานในภาครัฐเป็นสำคัญ

ในระยะ 5 ปีแรกของการดำเนินการตามรูปแบบนี้ ศูนย์ฯ ได้ใช้นโยบายการวิจัยร่วมสามฝ่าย หรือเรียกว่าไตรภาคี กล่าวคือ โครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนควรจะมีฝ่ายต่างๆ เข้าร่วมในการกำหนดทิศทางการวิจัย การวางแผนการวิจัย และการดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย นักวิจัยในหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับทุนสนับสนุน นักวิจัย หรือผู้ประกอบการภาคเอกชนที่มีศักยภาพที่จะเป็นผู้รับงานวิจัยนั้นไปผลิตในเชิงพาณิชย์ และเงินทุนสนับสนุนจากศูนย์ฯ

ด้วยแนวนโยบายที่กำหนดข้างต้น ทำให้ศูนย์ฯ สามารถผลักดันโครงการวิจัย พัฒนา และวิศวกรรมที่ให้ทุนสนับสนุนแก่หน่วยวิจัยภายนอกออกไปสู่เชิงพาณิชย์ได้เป็นจำนวนกว่า 20 ผลิตภัณฑ์

แนวคิดในเรื่องการจัดตั้งหน่วยงานวิจัยที่มีความเป็นอิสระจากระบบราชการ ซึ่งมีกรริเริ่มและผลักดันมาเป็นระยะเวลาหลายปี ก็ได้บรรลุผลสำเร็จโดยมีพระราชบัญญัติพัฒนาวิทยา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. 2534 เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2534 โดยพระราชบัญญัติฉบับนี้ มีองค์กรใหม่เกิดขึ้นเรียกว่า สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ หรือเรียกย่อว่า “ สวทช ” (NATIONAL SCIENCE AND TECHNOLOGY DEVELOPMENT AGENCY - NSTDA) เป็นการรวมหน่วยงานของคณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ และศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ มาไว้ด้วยกัน

สาระสำคัญของ พรบ. พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่อหน่วยงานที่จัดตั้งใหม่ก็คือ การให้อำนาจแก่คณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ในการกำหนดและบริหารระบบงานขององค์กรใหม่ โดยไม่ใช่ระเบียบต่างๆ ของราชการโดยตรง ซึ่งส่งผลให้การกำหนดระบบและโครงสร้างต่างๆ เชื้ออำนาจต่อการเจริญเติบโตขององค์กรในทิศทางที่สามารถเป็นหน่วยงานวิจัยระดับชาติได้อย่างแท้จริง กล่าวคือ มีองค์ประกอบของนักวิจัยที่มีคุณภาพสูง ระบบงานการสนับสนุนงานวิจัยที่ดี และการกำหนดทิศทางของงานวิจัยพัฒนาที่เป็นระบบและมีทิศทาง

ภายใต้กรอบของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติมีภารกิจดังนี้

1. สนับสนุนการวิจัย พัฒนา และวิศวกรรมแก่มหาวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐ และผู้ประกอบการเอกชน
2. ดำเนินการวิจัย พัฒนา และวิศวกรรมโดยองค์กรภายในศูนย์ฯ
3. ให้การบริการทางเทคนิคและสนับสนุนภาคเอกชนในการลงทุน เพื่อการพัฒนาการผลิต
4. ลงทุนเพื่อการพัฒนาและได้มาซึ่งเทคโนโลยี
5. พัฒนากำลังคน
6. เผยแพร่เทคโนโลยี

นอกจากนี้ยังมีภารกิจที่สำคัญอีกประการหนึ่งก็คือ การเป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ ซึ่งมีรองนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน ทำให้บทบาทของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

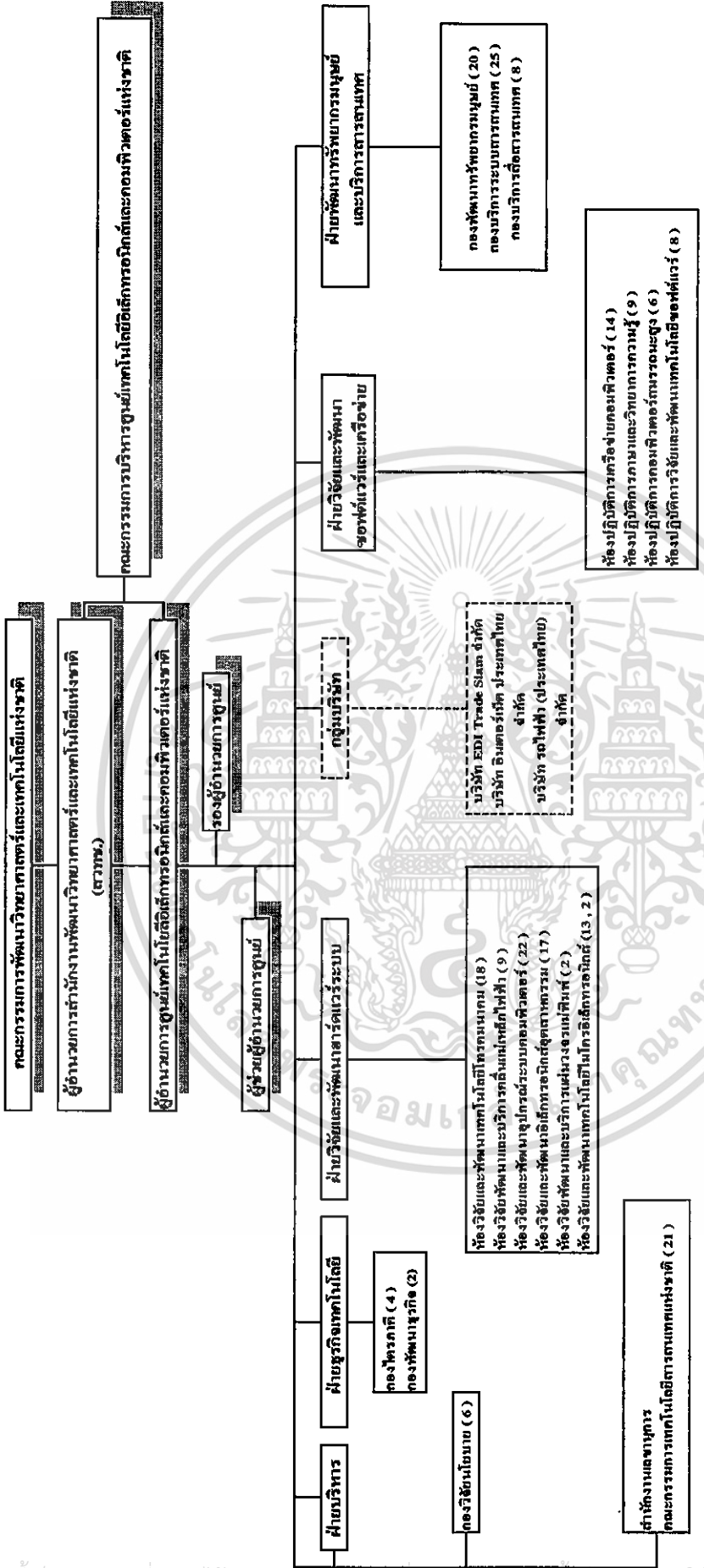
นอกจากนั้นยังมีภารกิจที่สำคัญอีกประการหนึ่งก็คือ การเป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ ซึ่งมีรองนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน ทำให้บทบาทของศูนย์ฯ ในการผลักดันนโยบายและมาตรฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความสำคัญมากขึ้น

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2529 โดยให้เป็นองค์กรที่มีรูปแบบเฉพาะกิจ ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม โดยมีบทบาทหลักในเรื่องของการให้การสนับสนุนการวิจัย พัฒนา และวิศวกรรมในด้านเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แก่หน่วยงานภาครัฐเป็นสำคัญ เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2534 ได้มีการประกาศใช้ พรบ. พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. 2534 ขึ้น ผลจากการประกาศใช้ พรบ. ดังกล่าวทำให้มีการรวมกันของของหน่วยงานคณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ และศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติมาไว้ด้วยกันเป็น องค์กรใหม่ที่เรียกว่าสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติหรือเรียกย่อว่า "สวทช." (NATIONAL SCIENCE AND TECHNOLOGY DEVELOPMENT AGENCY : NSTDA) โดยสาระสำคัญของพรบ. ฉบับนี้ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่อหน่วยงาน สวทช. คือการให้อำนาจแก่คณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติในการกำหนดระบบและโครงสร้างต่างๆ ที่ เอื้ออำนวยต่อการเจริญเติบโตขององค์กรในทิศทางที่สามารถเป็นหน่วยงานวิจัยในระดับชาติได้อย่างแท้จริง

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติมีแผนผังองค์กรดังแสดงในรูปที่

2.1

แผนผังองค์กร



รูปที่ 2.1 ผังองค์กรของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

ระบบปัจจุบัน (Existing System)

งานงบประมาณ งานคลังของศูนย์ฯ ยังอยู่ในช่วงที่กำลังพัฒนาเพื่อให้เป็นระบบคอมพิวเตอร์มากขึ้น ซึ่งทั้งระบบงบประมาณ ระบบบัญชีและการเงินยังไม่สามารถเชื่อมต่อกันได้อย่างสมบูรณ์เป็นผลให้ไม่สามารถนำเสนอภาพรวมต่อฝ่ายบริหารได้ ในกรณีที่ฝ่ายบริหารต้องการทราบข้อมูลในลักษณะของภาพรวม หรือเป็นเฉพาะกรณีในบางเรื่อง จะต้องอาศัยกำลังคนซึ่งมีงานประจำทำอยู่แล้วมาจัดเตรียมข้อมูลให้โดยต้องใช้เวลาและงบประมาณที่ไม่คุ้มกัน อีกทั้งลักษณะและเป้าหมายขององค์กรกำลังมุ่งไปในทิศทางที่มีลักษณะเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็วในทุกๆ ด้าน ความจำเป็นที่ผู้บริหารจะต้องทราบถึงภาพรวมและความเป็นไปในการดำเนินงานขององค์กรทางด้านงบประมาณ การคลังจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้เพื่อการวางแผน การควบคุม และทราบถึงความก้าวหน้าตลอดจนการเติบโตขององค์กรได้

จากสาเหตุดังกล่าว จึงเป็นที่มาของการศึกษา การวิเคราะห์ เพื่อจัดทำระบบรายงานงบประมาณและรายงานการเงินขึ้น โดยมีความมุ่งหวังเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานในส่วนงานงบประมาณและงานคลังได้ใช้ประโยชน์จากระบบดังกล่าว เพื่อการวางแผน การควบคุมในงานทางด้านงบประมาณ บัญชีและการเงิน อีกทั้งยังสามารถนำเสนอถึงปัญหาที่องค์กรกำลังประสบอยู่นั้น นอกจากนั้นยังสามารถช่วยลดเวลาหรือการทำงานเพื่อการจัดเตรียมข้อมูลในการนำเสนอผู้บริหารของพนักงานในส่วนงานงบประมาณและงานคลังอีกด้วย โดยระบบดังกล่าวจะสามารถนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ และการเงินได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารสามารถประมาณการ วางแผน ควบคุมตลอดจนมีข้อมูลเพื่อการประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามที่ได้กำหนดไว้ได้

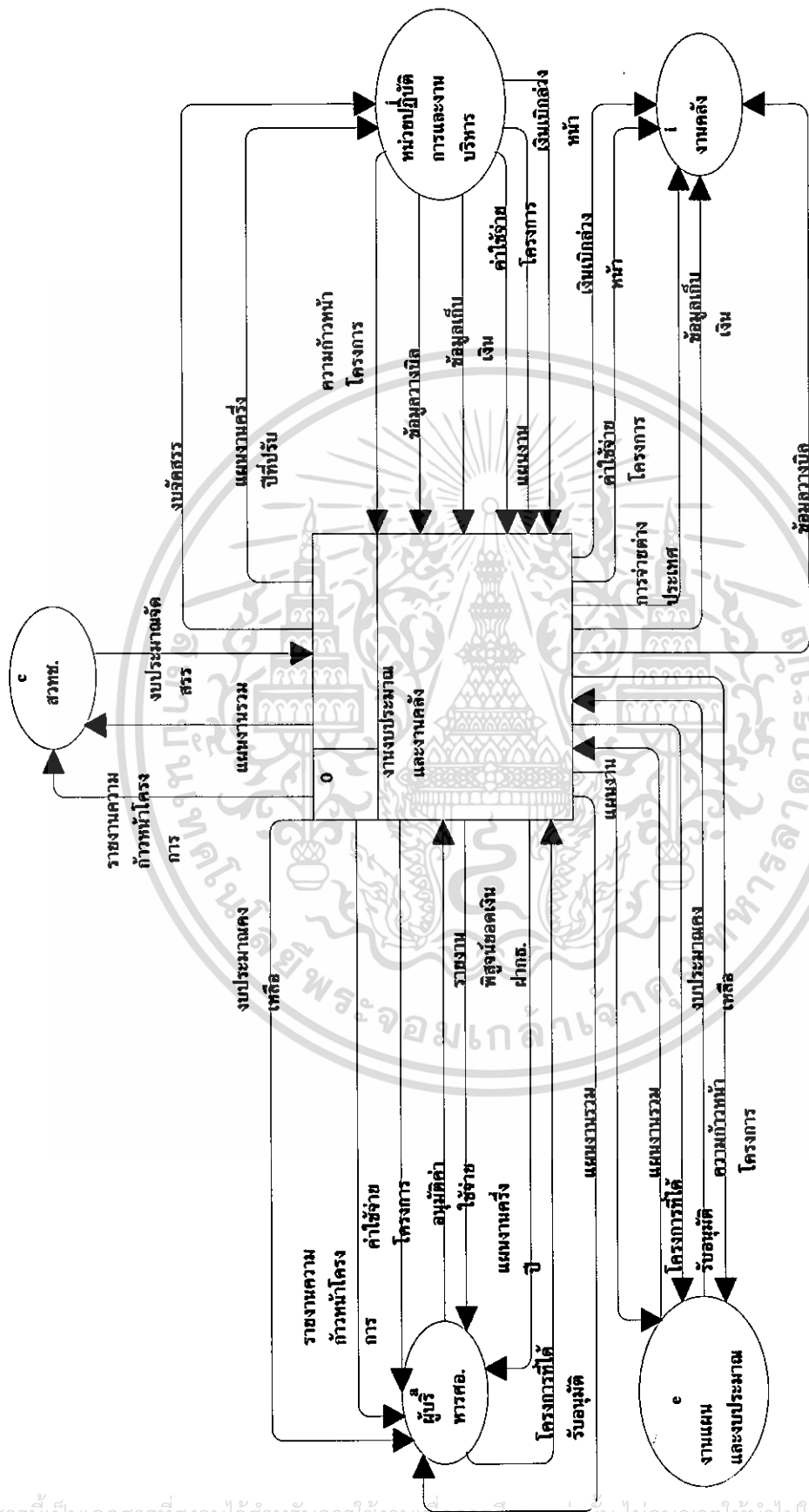
3.1 ภาพรวมของระบบงาน

การบริหารงานแผนและงบประมาณ และงานคลังในปัจจุบันเป็นงานที่สังกัดกับฝ่ายบริหารโดยงานแผนงานและงบประมาณมีอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ทั้งสิ้น 6 คน และงานคลังมีเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สวอนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ 5 คน ซึ่งสามารถแสดงผังการทำงานรวมด้วย Context Diagram ดังแสดงในรูปที่ 3.1



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.1 Context Diagram ของระบบปัจจุบัน

จากรูป Context Diagram ของระบบงานปัจจุบัน มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ (External Entity) ทั้งหมด 5 หน่วยงานได้แก่ หน่วยปฏิบัติการและงานบริหาร สวทช. งานแผนงาน และงบประมาณ งานคลัง และผู้บริหาร ศอ.

สำหรับข้อมูลเข้า และข้อมูลออกทั้งหมดที่มีความเกี่ยวข้องกับระบบงานปัจจุบันสามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่มได้แก่

1. ข้อมูลงบประมาณ ประกอบด้วย

1.1 ข้อมูลเข้า ได้แก่

- 1.1.1 แผนงาน
- 1.1.2 แผนงานประจำปี
- 1.1.3 งบประมาณจัดสรร
- 1.1.4 โครงการที่ได้รับอนุมัติ
- 1.1.5 ค่าใช้จ่ายโครงการ
- 1.1.6 ความก้าวหน้าโครงการ
- 1.1.7 อนุมัติค่าใช้จ่าย

1.2 ข้อมูลออก ได้แก่

- 1.2.1 แผนงานรวม
- 1.2.2 งบจัดสรร
- 1.2.3 แผนงานประจำปีที่ปรับ
- 1.2.4 งบประมาณคงเหลือ
- 1.2.5 รายงานความก้าวหน้าของโครงการ

2. ข้อมูลงานคลัง ประกอบด้วย

2.1 ข้อมูลเข้า ได้แก่

- 2.1.1 เงินเบิกล่วงหน้า
- 2.1.2 ข้อมูลวางบิล
- 2.1.3 ข้อมูลเก็บเงิน
- 2.1.4 การจ่ายต่างประเทศ

2.2 ข้อมูลออก ได้แก่

2.2.1 รายงานพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร

2.2.2 จ่ายต่างประเทศ

3.1.1 งานแผนงานและงบประมาณ

งานแผนงานและงบประมาณมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยสรุปคือ เป็นส่วนงานที่ทำหน้าที่รวบรวม จัดเตรียมข้อมูลของโครงการจากส่วนงานต่างๆ เพื่อจัดทำเป็นแผนงานรวมของศูนย์ฯ แล้วนำเสนอตามลำดับการบังคับบัญชาเพื่อให้ได้มาซึ่งแผนรวมของศูนย์ฯ และเป็นเอกสารในการขอขบประมาณประจำปีต่อไป และหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญอีกประการหนึ่งของกองแผนงานและงบประมาณคือ การเสนอ และจัดสรรงบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติ การติดตามการใช้งบประมาณของส่วนงานต่างๆ ในศูนย์ฯ เพื่อทำการรายงานผลความก้าวหน้าของงานในความรับผิดชอบของส่วนงานต่างๆ ภายในสังกัดของศูนย์ฯ แก่ผู้บริหาร และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้บริหารได้ทราบถึงสถานะและความก้าวหน้าของงานในความรับผิดชอบของส่วนงานต่างๆ ที่สังกัดศูนย์ฯ เพื่อการติดตาม ควบคุม ประเมิน และวางแผนในภาพรวมขององค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ของศูนย์ฯ

3.1.2 งานคลัง

งานคลังมีหน้าที่รับผิดชอบโดยสรุปคือ รวบรวม ติดตาม บันทึกรายการต่างๆ ที่เกิดขึ้นในเรื่องของรายได้ ค่าใช้จ่าย การซื้อทรัพย์สิน งานทางด้านภาษีต่างๆ ตลอดจนการดูแลรับผิดชอบเพื่อให้เกิดสภาพคล่องในการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ โดยยึดหลักปฏิบัติตามระเบียบและหลักการบัญชีที่รับรองการโดยทั่วไป ทั้งนี้เพื่อให้สามารถรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ ในภาพรวมต่อผู้บริหารและสาธารณชนทั่วไปได้

3.2 ระบบงานสารสนเทศในปัจจุบัน

ในปัจจุบันระบบงานทางด้านสารสนเทศของศูนย์ฯ ได้มีการนำโปรแกรมประยุกต์ LOTUS NOTE 4.0 มาเพื่อใช้ในการบริหารโครงการต่างๆ (Project Tracking) ภายในของศูนย์ฯ เป็นหลัก โดยมีการใช้โปรแกรดังกล่าวในการติดต่อส่งข้อมูลระหว่างส่วนงานต่างๆ ซึ่งในระยะแรกมีการใช้กับงานทางด้านแผนงานและงบประมาณเพื่อการรายงานผลทางด้านงบประมาณแผนงานและงบประมาณ

3.2.1 งานแผนงานและงบประมาณ ในปัจจุบันใช้โปรแกรมประยุกต์ LOTUS NOTE

4.0 ในงานรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลในด้านแผนงาน การเบิกใช้งบประมาณ ตลอดจนการจัดทำเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงานการใช้งบประมาณเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารในระดับส่วนงาน และผู้บริหารระดับสูงของ ศูนย์ฯ

3.2.2 งานคลัง ในปัจจุบันใช้โปรแกรมประยุกต์ทางบัญชีคือ PCS และในปีงบประมาณหน้าคือเริ่มต้นเดือนตุลาคม 2540 จะมีการใช้โปรแกรมประยุกต์ทางด้านบัญชีใหม่คือ PLATINUM เพื่อให้สอดคล้องและเป็นระบบเดียวกันกับของศูนย์หลักคือ สวทช. และเพื่อประโยชน์ในการรายงานภาพรวมของ สวทช.ได้สะดวก รวดเร็วขึ้น ซึ่งในขณะนี้ได้มีการนำข้อมูลทางบัญชีในบางรายการบันทึกไว้ในระบบของโปรแกรมประยุกต์ PLATINUM แล้ว เพื่อทำการทดสอบในลักษณะขนานกันไปกับระบบเดิม (Parallel Run)

3.3 ปัญหาและอุปสรรคของระบบงานทางด้านแผนงานและงบประมาณ และงานคลังในปัจจุบัน

เนื่องจากระบบงานทางด้านแผนงานและงบประมาณ งานบัญชีและการเงินยังใช้ระบบที่แตกต่างกันและยังไม่สามารถเชื่อมต่อกันได้ อีกทั้งข้อมูลที่ต้องใช้ร่วมกันในระดับปฏิบัติการและการรายงานยังมีความแตกต่างกัน โดยเฉพาะข้อมูลทางด้านบัญชีและการเงินในขณะนี้ยังไม่สามารถทำให้ทันปัจจุบันได้ จึงเป็นผลให้ข้อมูลมีความแตกต่างกัน และท้ายที่สุดจึงไม่สามารถนำเสนอเป็นภาพรวมต่อผู้บริหารได้อย่างสมบูรณ์ได้

นอกจากนั้นโปรแกรมประยุกต์ LOTUS NOTES 4.0 เอง ซึ่งกองแผนงานและงบประมาณ ให้อยู่ไม่สามารถจัดการในเรื่องระบบรายงานในรูปแบบเพื่อการวางแผนและควบคุมสำหรับบริหารได้ครบถ้วนในขณะนี้ และระบบโปรแกรมประยุกต์ทางด้านงานคลังก็ยังไม่สามารถจัดทำรายงานทางบัญชีที่จำเป็นได้ครบถ้วน

กล่าวโดยสรุปสำหรับปัญหาของงานทางด้านแผนงานและงบประมาณ และงานทางด้าน การคลังของระบบปัจจุบันกล่าวคือ

1. ยังไม่มีระบบฐานข้อมูลรวมของงานทางด้านแผนงาน งบประมาณ บัญชีและการเงินที่ต้องสร้างและใช้ข้อมูลร่วมกัน
2. ระบบปัจจุบันไม่สามารถเสนอรายงานต่อผู้บริหารในภาพรวม และเฉพาะกิจบางกรณีได้ ทำให้ผู้บริหารขาดข้อมูลที่สมบูรณ์เพื่อการติดตาม ประเมิน และวางแผนของศูนย์ฯ ได้
3. ข้อมูลทางด้านบัญชีและการเงินยังคงมีความล่าช้าทำให้ไม่สามารถมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันได้

2. ระบบปัจจุบันไม่สามารถเสนอรายงานต่อผู้บริหารในภาพรวม และเฉพาะกิจบางกรณีได้ ทำให้ผู้บริหารขาดข้อมูลที่สมบูรณ์เพื่อการติดตาม ประเมิน และวางแผนของศูนย์ฯ ได้
3. ข้อ มูลทางด้านบัญชีและการเงินยังคงมีความล่าช้าทำให้ไม่สามารถมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันได้
4. ระบบโปรแกรมประยุกต์ LOTUS NOTES 4.0 ยังอยู่ในช่วงเริ่มใช้งาน ยังไม่ได้ใช้ประโยชน์จากโปรแกรมประยุกต์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพตลอดจนผู้ใช้ส่วนใหญ่ยังไม่คุ้นเคยกับการใช้งาน
5. ลักษณะของโปรแกรมประยุกต์ LOTUS NOTE ที่ใช้ในขณะนี้ไม่มีความสามารถในด้านการจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RELATIONAL DATABASE MANAGEMENT SYSTEM : RDBMS) ทำให้ไม่มีฐานข้อมูลเพื่อสร้างรายงานต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารได้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

ระบบใหม่ (Proposed System)

4.1 แนวคิดของระบบใหม่

ระบบรายงานงบประมาณและรายงานการเงินที่จัดทำขึ้นมุ่งหวังให้สามารถบริการในเรื่องต่างๆ ได้ดังนี้

1. เสนอรายงานงบประมาณโดย

1.1. รวบรวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของโครงการต่างๆ โดยสามารถแยกเป็นโครงการ ส่วนงาน และสรุปตามแผนงานขององค์กร

1.2. รวบรวมรายการเบิกใช้เงินตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรโดยแยกสรุปเป็นการเบิกใช้ตามโครงการต่างๆ ตามส่วนงาน และแผนงาน

1.3. เปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรกับที่มีการเบิกใช้ เพื่อสรุปเป็นรายงานงบประมาณคงเหลือ ซึ่งสามารถจำแนกเป็นรายงานงบประมาณคงเหลือตามโครงการ ส่วนงาน และแผนงาน

2. เสนอรายงานการเงินโดย

2.1 รวบรวมรายได้ต่างๆ ของโครงการที่มีในแต่ละเดือน แล้วทำการคำนวณเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายของโครงการที่มีการเบิกใช้ในแต่ละเดือน

2.2 เปรียบเทียบรายการรายได้และค่าใช้จ่ายเพื่อจัดทำเป็นรายงานรายได้-ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ส่วนงาน และแผนงาน

2.3 จัดทำงบดุล

4.2 รายละเอียดของระบบ

ระบบรายงานงบประมาณและรายงานการเงิน ประกอบด้วย 2 ระบบหลักได้แก่

4.2.1 ระบบรายงานงบประมาณ

งบประมาณเป็นการวางแผนที่สำคัญประการหนึ่ง ซึ่งจะช่วยให้มีการกำหนดแผนงานต่างๆ พร้อมกับการประมาณรายการต่างๆ ในรูปของตัวเงินไว้เป็นการล่วงหน้า การวิเคราะห์เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สวอนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นการเปรียบเทียบเพื่อพิจารณาถึงผลของการใช้เงินจริงกับงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติทั้งนี้ เพื่อการควบคุมและติดตามการดำเนินงาน ถือได้ว่า ณ เวลาที่มีการจัดทำงานประมาณนั้นได้ใช้ เครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งของการบริหารทางการเงิน หลังจากนั้นในระหว่างกระบวนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง จะมีการตรวจสอบผลอย่างสม่ำเสมอ โดยการเปรียบเทียบตัวเลขที่เกิดขึ้นจริงกับ ที่ได้วางแผนไว้เพื่อหาทางแก้ไข และบังคับให้กิจกรรมต่างๆ เป็นไปตามแผนงาน

ระบบรายงานงบประมาณ สามารถแบ่งออกได้เป็นระบบย่อยๆ ดังนี้

1.1.1. ระบบรวบรวม และนำเสนอข้อมูลงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของส่วนงานต่างๆ โดยแยกตามโครงการ ส่วนงาน และแผนงานขององค์กร โดยประกอบไปด้วยกิจกรรมต่างๆ ของระบบดังนี้ (ตารางอธิบายกิจกรรมต่างๆ ในภาคผนวก ข)

1.1.2. การจัดทำงบประมาณจัดสรร โดยมีขั้นตอนดังนี้

1.1.2.1. งานแผนและงบประมาณรับเรื่องการอนุมัติงบประมาณจาก สวทช.

1.1.2.2. พนักงานงบประมาณ ทำ การบันทึกข้อมูลของงบประมาณจัดสรรตามโครงการต่างๆ ที่ ได้รับการอนุมัติโดยในการเข้าใช้งานระบบจะต้องมีการให้รหัสผ่านเพื่อ ทำ การบันทึกข้อมูลซึ่งจะต้องกำหนดไว้ อย่างต่ำ 8 ตัวอักษร

1.1.2.3. สรุป รวบรวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของโครงการต่างๆ โดยจำแนกตามโครงการ ส่วนงาน และแผนงาน

1.1.3. ระบบการนำเสนอข้อมูลการเบิกใช้งบประมาณ แยกตามโครงการ ส่วนงาน และแผนงานขององค์กร โดยประกอบไปด้วยการทำงานในกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ (ตารางอธิบาย กิจกรรมต่างๆ ในภาคผนวก ข)

1.1.3.1. งานแผนและงบประมาณรับเรื่องการขอเบิกใช้งบประมาณจาก โครงการต่างๆที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ

1.1.3.2. พนักงานที่สังกัดงานแผนและงบประมาณทำการตรวจสอบ ความถูกต้อง และยอดเงินคงเหลือของแต่ละประเภทของค่าใช้จ่ายในแต่ละโครงการ

1.1.3.3. นำเสนอผู้บริหารเพื่อทำการอนุมัติการเบิกใช้งบประมาณ

1.1.3.4. รับเรื่องการอนุมัติจากผู้บริหาร

1.1.3.5. พนักงานที่สังกัดงานแผน และงบประมาณทำการบันทึกข้อมูล เพื่อเก็บรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ของแต่ละโครงการโดยจะต้องมีการให้รหัสผ่านเพื่อทำการ บันทึกข้อมูลซึ่งจะต้องกำหนดไว้ อย่างต่ำ 8 ตัวอักษร

1.1.3.6. ทำการผ่านเรื่องต่อไปให้งานคลังเพื่อทำการบันทึกบัญชี และ จ่ายเงินต่อไป

1.1.3.7. นำข้อมูลที่บันทึกไว้มาทำการจัดทำรายงานงบประมาณคงเหลือ โดยจำแนกเป็นโครงการ ส่วนงาน และแผนงาน

4.2.2 ระบบรายงานทางการเงิน โดยแบ่งออกได้เป็นระบบย่อย ๆ ดังนี้

4.2.2.1 ระบบการจัดทำรายงานรายได้ - ค่าใช้จ่ายซึ่งประกอบไปด้วยขั้นตอน ต่างๆ ดังนี้ (ตารางอธิบายกิจกรรมต่างๆ ในภาคผนวก ข)

4.2.2.1.1 คลังจะได้รับข้อมูลค่าใช้จ่ายต่างๆ ของโครงการที่ได้รับ การอนุมัติจากงานแผน และงบประมาณ

4.2.2.1.2 รายได้ต่างๆ ของโครงการงานคลังจะได้รับข้อมูลจากแต่ละ โครงการโดยไม่ต้องผ่านงานงบประมาณ

4.2.2.1.3 ทำ การบันทึกข้อมูลรายได้ของโครงการที่ได้รับโดยจะต้องมี การให้รหัสก่อนเข้าใช้ระบบ โดยกำหนดรหัสไว้ อย่างน้อย 8 ตัวอักษร

4.2.2.1.4 เรียกใช้ข้อมูลค่าใช้จ่ายของโครงการจากแฟ้มการเบิกจ่าย งบประมาณของโครงการ

4.2.2.1.5 ทำการเปรียบเทียบรายการทั้ง 2 ประเภทเพื่อสรุปเป็นรายงาน รายได้-ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ส่วนงาน และแผนงาน

4.2.2.1.6 พิมพ์รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย

4.2.2.1.7 นำเสนอผู้บริหาร

4.2.2.2 ระบบการจัดทำงบดุลขององค์กร ซึ่งประกอบไปด้วยขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

4.2.2.2.1 เรียกรายงานจากระบบบัญชีเพื่อจัดทำงบดุล โดยนำรายการ เฉพาะที่เป็นสินทรัพย์ หนี้สิน และเงินกองทุนเท่านั้นโดยจะต้องมีการให้รหัสผ่านเพื่อการบันทึก ข้อมูล

- 4.2.2.2.2 จัดเรียงข้อมูลตามเดือน
- 4.2.2.2.3 รวมรายการสินทรัพย์ หนี้สิน และเงินกองทุน
- 4.2.2.2.4 บันทึกข้อมูลลงแฟ้ม
- 4.2.2.2.5 พิมพ์รายงาน
- 4.2.2.2.6 นำเสนอผู้บริหาร และสวทช.

4.3 ขั้นตอนการพัฒนาระบบ

เพื่อให้ได้มาซึ่งระบบรายงานงบประมาณและรายงานการเงินตรงตามวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ จึงมีการแบ่งขั้นตอนในการพัฒนาระบบทั้งหมดออกเป็น 3 ขั้นตอน ได้แก่

4.3.1 การสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

4.3.1.1 การสัมภาษณ์บริหารระดับสูง

วัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์ในระดับนี้ เพื่อจะได้ทราบถึงความเป็นมาขององค์กร หน่วยงานต่างๆ ในสังกัด แนวนโยบาย และเป้าหมายขององค์กร ตลอดจนทราบถึงความต้องการของผู้บริหารว่ามีความต้องการในด้านใดบ้าง ข้อมูลในลักษณะใดที่จะสามารถช่วยให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจหรือจัดการได้ รวมทั้งผู้พัฒนาและจัดทำระบบสามารถกำหนดขอบเขตของการศึกษาและพัฒนาระบบให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหาร

4.3.1.2 การสัมภาษณ์ผู้บริหารในระดับหน่วยงาน

วัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์ในระดับนี้เพื่อสังเกตการณ์และทราบถึงขั้นตอนการทำงานขั้นตอนของการปฏิบัติงานต่างๆ ในหน่วยงานที่ทำการศึกษาว่ามีขั้นตอนการทำงานอย่างไรบ้าง หน่วยงานได้รับผิดชอบงานเรื่องใด และรับทราบหรือสังเกตถึงปัญหาในการปฏิบัติงานที่สามารถจะนำระบบที่พัฒนามาช่วยงานได้

4.3.2 การออกแบบระบบใหม่

4.3.2.1 ในขั้นตอนนี้จะทำการออกแบบ Context Diagram และ Data Flow Diagram ของระบบงานใหม่ โดยได้แสดงถึง Context Diagram ของระบบงานใหม่ตามรูปที่ 4.1

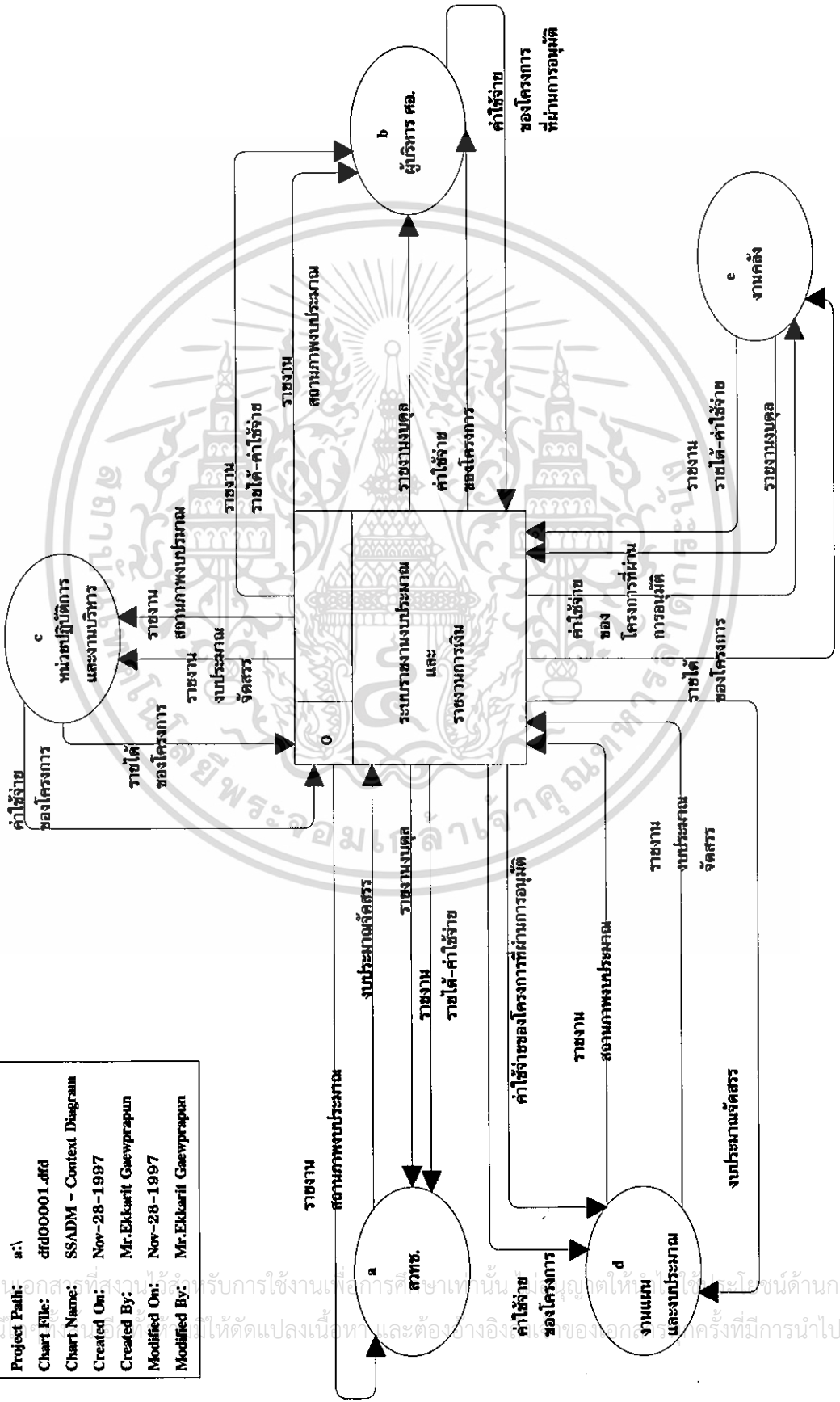
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และData Flow Diagram ของระบบรายงานงานงบประมาณในรูปแบบที่ 4.2 และระบบรายงานการ
เงินในรูปแบบที่ 4.3

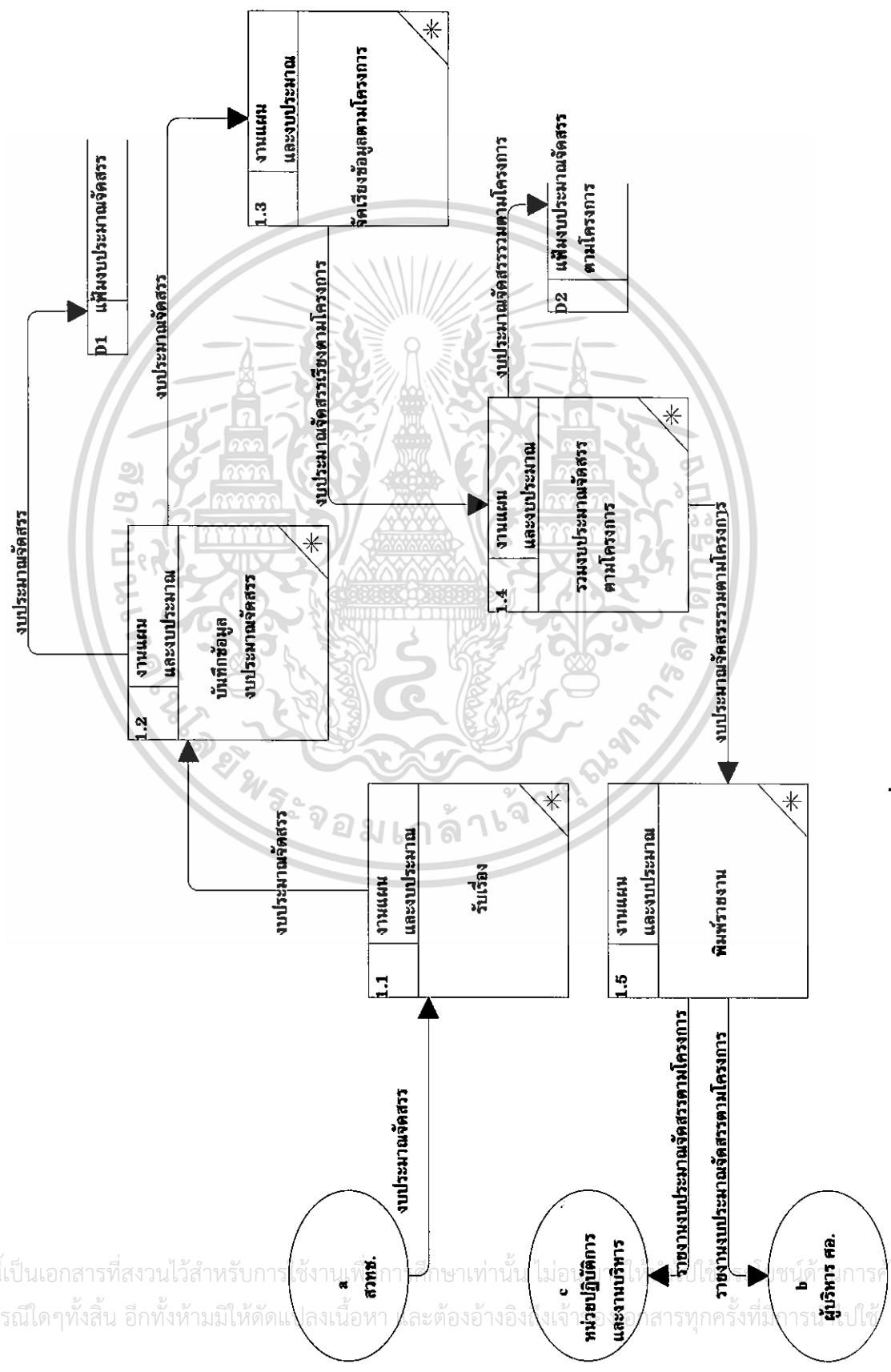


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project Name:	Proposed System
Project Path:	ส:\
Chart File:	dfd00001.dfd
Chart Name:	SSADM - Context Diagram
Created On:	Nov-28-1997
Created By:	Mr.Ekkawit Gaevyrapun
Modified On:	Nov-28-1997
Modified By:	Mr.Ekkawit Gaevyrapun



รูปที่ 4.1 Context Diagram ของระบบงานใหม่

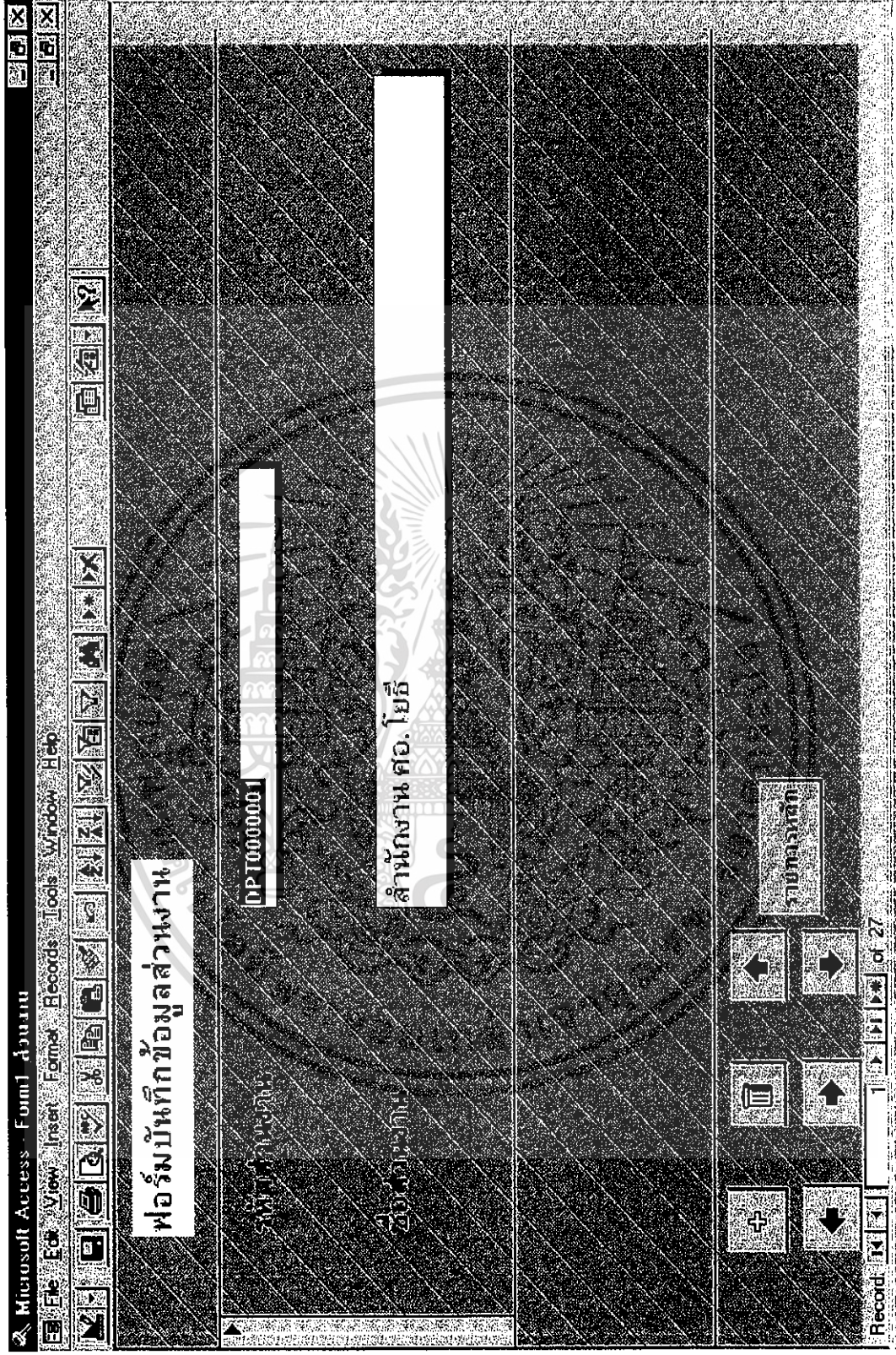


รูปที่ 4.2 Data Flow Diagram - ระบบรายงานงบประมาณ

4.3.2.2 หน้าจอการบันทึกข้อมูลในขั้นตอนนี้จะทำการออกแบบหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้งานระบบบันทึกข้อมูลเพื่อให้ระบบทำการประมวลผลได้มาซึ่งรายงานที่ต้องการ โดยมีตัวอย่างของหน้าจอการบันทึกข้อมูลดังแสดงในรูปที่ 4.4 ตัวอย่างการออกแบบหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลส่วนงาน รูปที่ 4.5 ตัวอย่างหน้าจอสำหรับการบันทึกข้อมูลโครงการและรูปที่ 4.6 ตัวอย่างหน้าจอสำหรับการบันทึกข้อมูลงบประมาณตามลำดับ

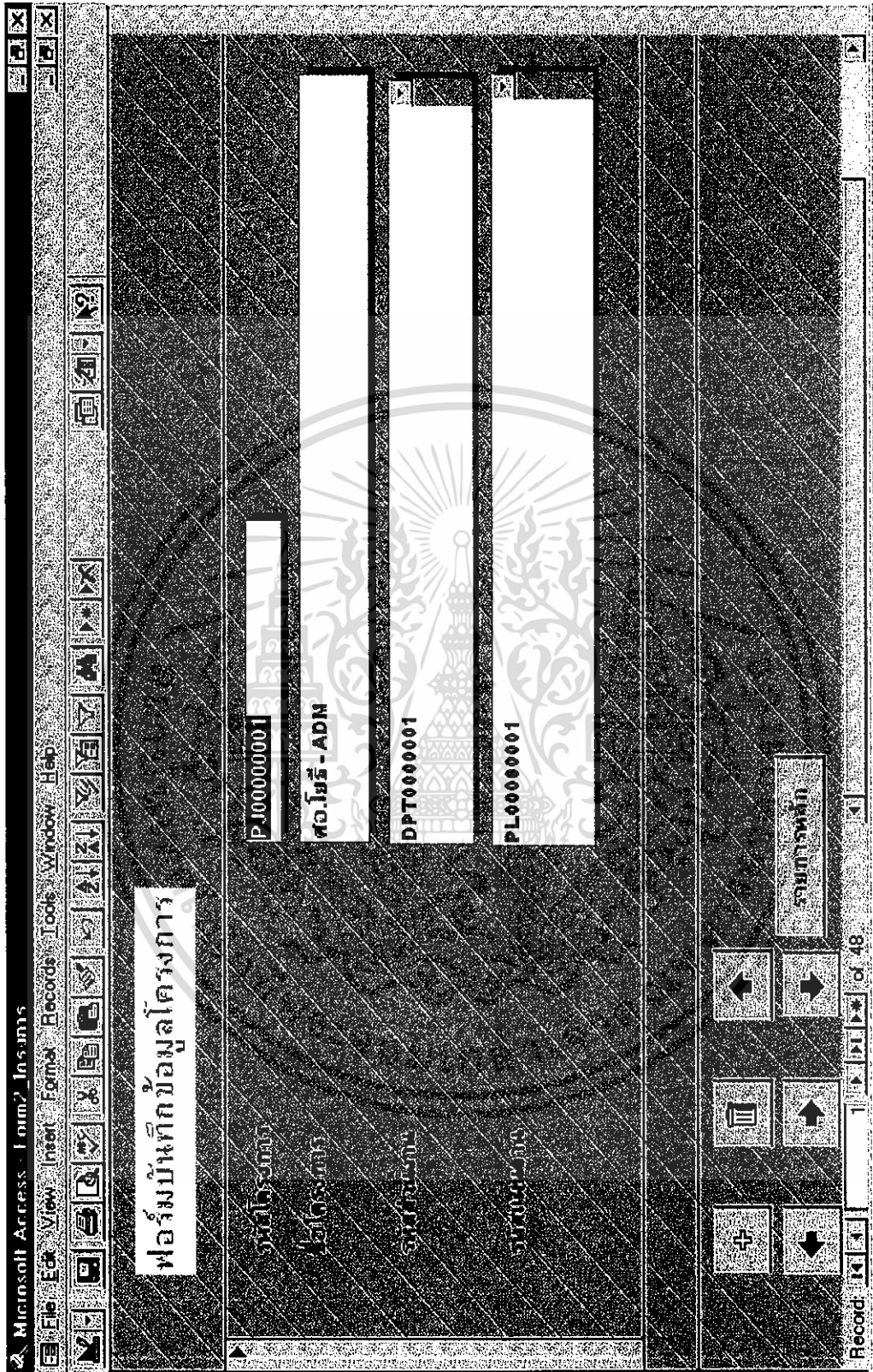


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



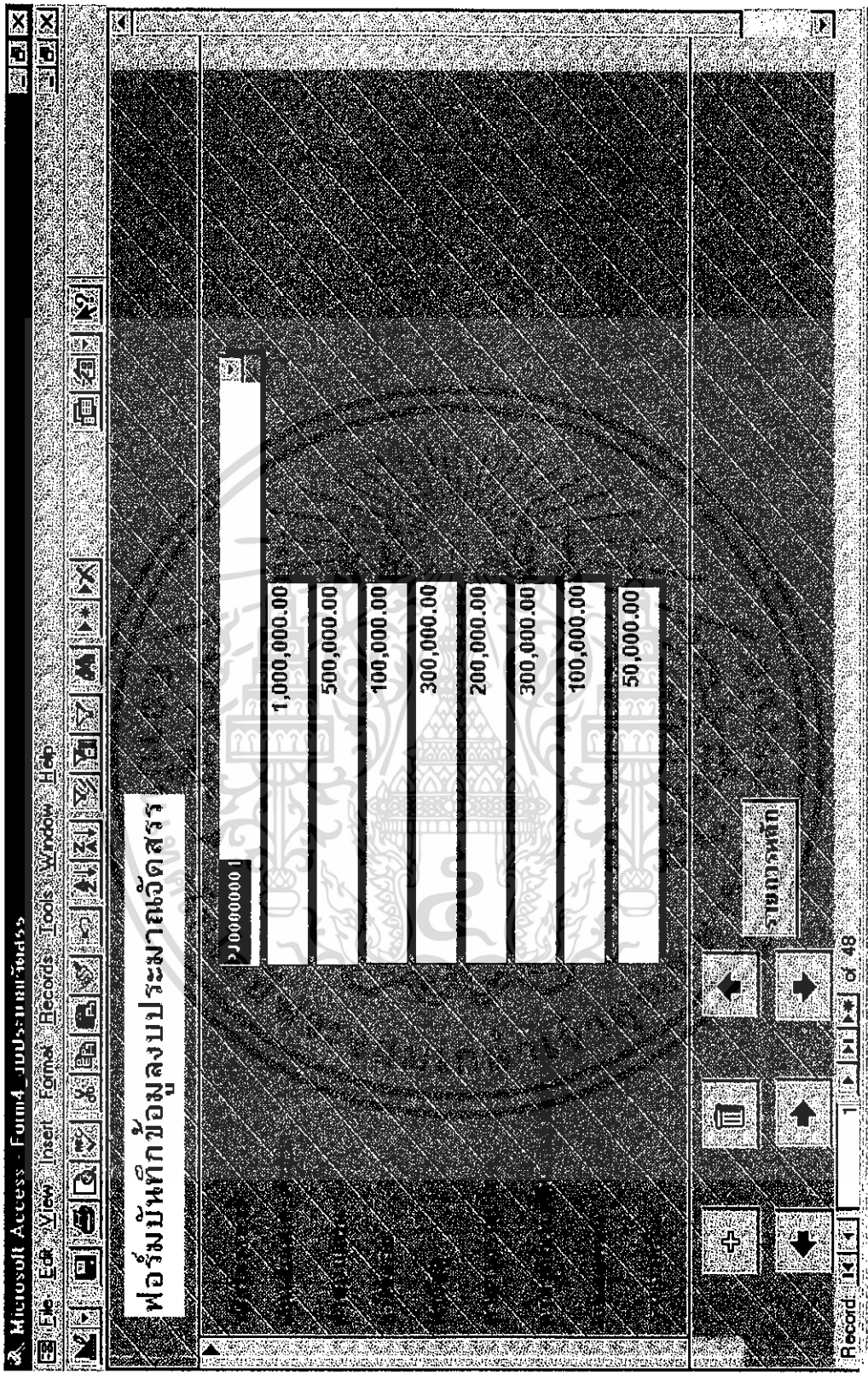
รูปที่ 4.4 ตัวอย่างการออกแบบหน้าจอสำหรับการบันทึกข้อมูลส่วนงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.5 ตัวอย่างการออกแบบหน้าจอสำหรับกรณบันทึกข้อมูลโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.6 ตัวอย่างการออกแบบหน้าจอสำหรับการบันทึกข้อมูลงบประมาณเจ็ดसर

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.2.3 ตัว อย่างรายงานหลังจากการออกแบบหน้าจอสำหรับระบบรายงานงบประมาณและรายงานการเงิน และมีการบันทึกข้อมูลผ่านทางหน้าจอเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะทำการประมวลผลเพื่อให้ได้มาซึ่งรายงานงบประมาณและรายงานการเงินดังตัวอย่างรายงานที่แสดงไว้ในภาคผนวก ข.

4.3.3 คำอธิบายกิจกรรมของระบบ (Elementary Process Description)

เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการทำงานของระบบรายงานงบประมาณและรายงานการเงินได้ชัดเจนยิ่งขึ้นจึงได้จัดทำตารางคำอธิบายกิจกรรมต่างๆ ของระบบไว้ในภาคผนวก ข.

4.3.4 ระบบรักษาความปลอดภัย (Security System)

เนื่องจากระบบรายงานงบประมาณและรายงานการเงินต้องใช้ข้อมูลจากงานงบประมาณและงานทางด้านการเงินซึ่งถือว่าเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญ ดังนั้นการเข้าใช้ระบบจึงได้มีการกำหนดให้มีรหัสผ่านก่อนการเข้าใช้โดยกำหนดไว้อย่างน้อย 8 ตัวอักษร โดยพนักงานที่ทำหน้าที่รายงานสถานภาพของงบประมาณและการเงินจะเป็นผู้รับผิดชอบความปลอดภัยข้อมูลของระบบ

4.3.5 ระบบฐานข้อมูลและความสัมพันธ์ (Database and Relationship)

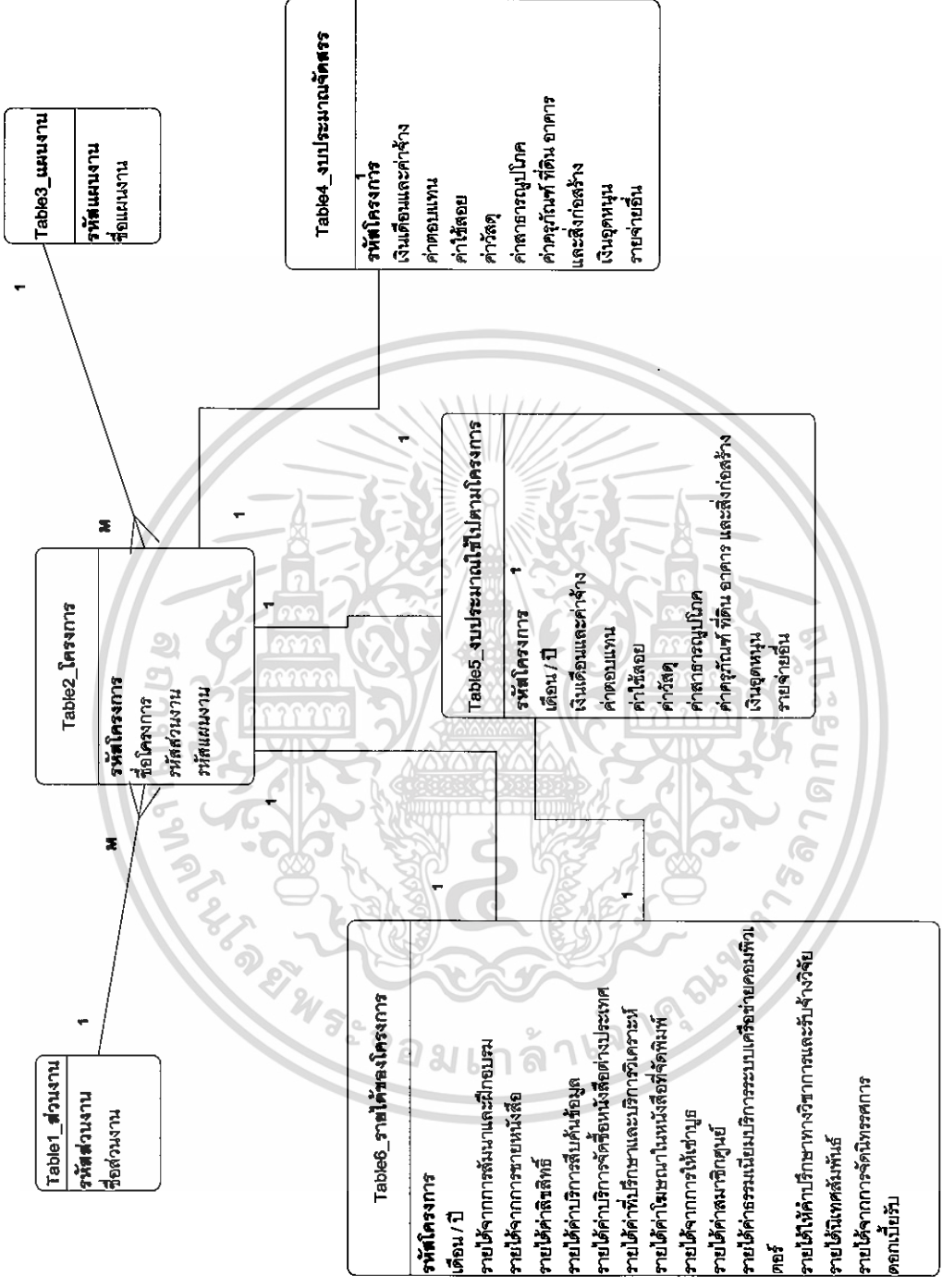
ในการจัดทำระบบรายงานงบประมาณและรายงานการเงินได้มีการออกแบบฐานข้อมูลหลัก และความสัมพันธ์ของตารางต่างๆ ไว้ดังแสดงไว้ในตารางที่ 4.1 โดยในระบบรายงานงบประมาณและรายงานการเงินได้มีการออกแบบฐานข้อมูลไว้โดยมีตารางหลักทั้งหมด 6 ตาราง ดังนี้

ชื่อตาราง	Primary Key	Foreign Key
Table_1 ส่วนงาน	รหัสส่วนงาน	-
Table_2 โครงการ	รหัสโครงการ	รหัสส่วนงาน และรหัสแผนงาน
Table_3 แผนงาน	รหัสแผนงาน	-
Table_4 งบประมาณจัดสรร	รหัสโครงการ	-
Table_5 งบประมาณใช้ไปตามโครงการ	เดือน/ปี และรหัสโครงการ	-
Table_6 รายได้ของโครงการ	เดือน/ปี และรหัสโครงการ	-

ตารางที่ 4.1 ตารางแสดงฐานข้อมูล

โดยรายละเอียดของข้อมูลในแต่ละตารางได้แสดงไว้ในภาคผนวก.ข.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.7 ฐานข้อมูลและความสัมพันธ์ (Database and Relationship)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.6 การทดสอบระบบ

เพื่อให้มีความมั่นใจว่าระบบที่ได้จัดทำขึ้นนั้น สามารถประมวลผลและได้ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้จึงได้กำหนดวิธีการทดสอบระบบขึ้นโดยการสร้างตัวอย่างจำลองของข้อมูลซึ่งอ้างอิงจากข้อมูลของ องค์การที่เป็นกรณีศึกษา แล้วทำการบันทึกข้อมูลเข้าในระบบ เพื่อดูการประมวลผล และผลลัพธ์ที่ได้ว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้หรือไม่



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

บทสรุป

5.1 สรุป

ระบบรายงานงบประมาณและรายงานการเงินที่ได้ศึกษา และพัฒนาขึ้นนั้นประกอบไปด้วย 2 ส่วนหลักอันได้แก่ ระบบรายงานงบประมาณ และระบบรายงานการเงิน โดยระบบรายงานงบประมาณนั้นได้จัดทำขึ้นจากแนวทางการปฏิบัติงานของงานทางด้านแผนงานและงบประมาณ โดยได้พัฒนาตั้งแต่ขั้นตอนของการได้รับงบประมาณจัดสรรของโครงการต่างๆ จนกระทั่งการรายงานตัวเลขของงบประมาณคงเหลือตามโครงการ ส่วนงานและแผนงานหลัก

ในส่วนของระบบรายงานการเงินนั้น เนื่องจากในการพัฒนาระบบไม่ได้ออกแบบและพัฒนาโปรแกรมให้สามารถเชื่อมโยงและถ่ายโอนข้อมูลตามรูปแบบที่ต้องการจากระบบงานคอมพิวเตอร์ทางด้านงานบัญชี ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้ความระมัดระวังในการนำข้อมูลทางด้านบัญชีมาใช้งาน โดยจะต้องนำข้อมูลที่ถูกต้องมาบันทึกเข้าในระบบ ระบบจึงจะสามารถทำการประมวลผลได้ผลลัพธ์ที่ถูกต้องได้

ระบบรายงานงบประมาณและรายงานการเงินนั้นข้อมูลในที่ใช้ในระบบยังคงต้องอาศัยข้อมูลในลักษณะที่ต้องอาศัยข้อมูลบนเอกสารอยู่ ไม่ได้ออกแบบให้เป็นระบบคอมพิวเตอร์ในทุกกระบวนการ (Process) ของระบบทำให้มีโอกาสเกิดความไม่ถูกต้องของข้อมูลขึ้นได้ นอกจากนี้การเรียกใช้ข้อมูลโดยผู้บริหารขององค์กรยังไม่สามารถจะเรียกใช้ข้อมูลจากระบบได้ด้วยตัวเอง ยังต้องอาศัยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในเรื่องการจัดทำรายงานดังกล่าวเป็นผู้นำเสนอ และการตรวจสอบการแก้ไขข้อมูลในระบบรายงานงบประมาณและรายงานทางการเงินยังไม่ได้มีการออกแบบระบบไว้ให้สามารถทำในเรื่องดังกล่าวได้

แต่อย่างไรก็ตามข้อมูลที่ได้จากระบบเป็นเพียงข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ดังนั้นความถูกต้องอย่างสมบูรณ์ของผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลของระบบอาจเป็นสิ่งเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ไม่ใช่เรื่องสำคัญนัก แต่หากผู้บริหารต้องการความถูกต้องในทุกกระบวนการของการประมวลผล และผลลัพธ์ที่ได้จากระบบแล้ว จะต้องมีการออกแบบ และพัฒนาระบบให้มีการทำงานเป็นระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมดตั้งแต่การบันทึกข้อมูลเข้าระบบซึ่งจะมีการบันทึกเพียงครั้งเดียวและมีการนำข้อมูลที่มีการบันทึกดังกล่าวมาใช้กับงานในระบบ อื่นๆที่เกี่ยวข้องกันได้ นอกจากนี้หากผู้บริหารของแต่ละส่วนงานต้องการเรียกดูข้อมูลสามารถจะออกแบบและพัฒนาระบบให้เป็นลักษณะการทำงานแบบ Client / Server โดยผู้บริหารของแต่ละส่วนงานสามารถเรียกดูข้อมูลเฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบ จากคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็น Server ได้ หากมีกรณีที่จะต้องทำการแก้ไขรายการต่างๆในระบบรายงานงบประมาณและรายงานการเงินก็สามารถใช้แบบฟอร์มเอกสารเพื่อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจเพื่อให้สามารถตรวจสอบถึงความถูกต้องของข้อมูลได้

5.2 ข้อ เสนอแนะสำหรับงานที่จะทำต่อไป

การศึกษาการทำงานตลอดจนระบบสารสนเทศขององค์กรที่ใช้เป็นกรณีศึกษา ยังคงมีงานอีกหลายประการที่น่าสนใจและสามารถนำมาศึกษาพัฒนาเป็นระบบสารสนเทศเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานได้อีก เช่น ระบบบริหารโครงการซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารทราบความก้าวหน้าตลอดจนงบประมาณที่ใช้ไปของโครงการ หน่วยงานและแผนงานว่ามีความเหมาะสมสอดคล้องกันอย่างไร หรือจะศึกษาพัฒนาระบบของการนำเสนอแผนงานเพื่อของงบประมาณก็สามารถทำได้

นอกจากนั้นในส่วนของงานคลังสามารถที่จะพัฒนาโปรแกรมให้สามารถถ่าย โอนข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานทางการเงินที่สำคัญและจำเป็นได้ไม่ว่าจะเป็นรายงานทางการเงินในลักษณะ เปรียบเทียบ หรือเชิงวิเคราะห์ก็ตาม สามารถจัดทำทั้งสิ้นทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหารขององค์กร สามารถมีข้อมูลที่ช่วยบอกถึงสถานภาพความเป็นไปของหน่วยงานได้ด้วย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

เบญจวรรณ รัชชสุธี. การเงินธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรงพิมพ์
ชวนพิมพ์, 2534

ปนัดดา อินทร์พรหม. การบริหารการเงินธุรกิจ. กรุงเทพฯ : บริษัทสำนักพิมพ์ธรรมนิติ จำกัด,
2537

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ. Annual Report. กรุงเทพฯ:

กองบริการสื่อสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ. NECTEC PROFILE. กรุงเทพฯ:

กองบริการสื่อสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ

กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม, 2540



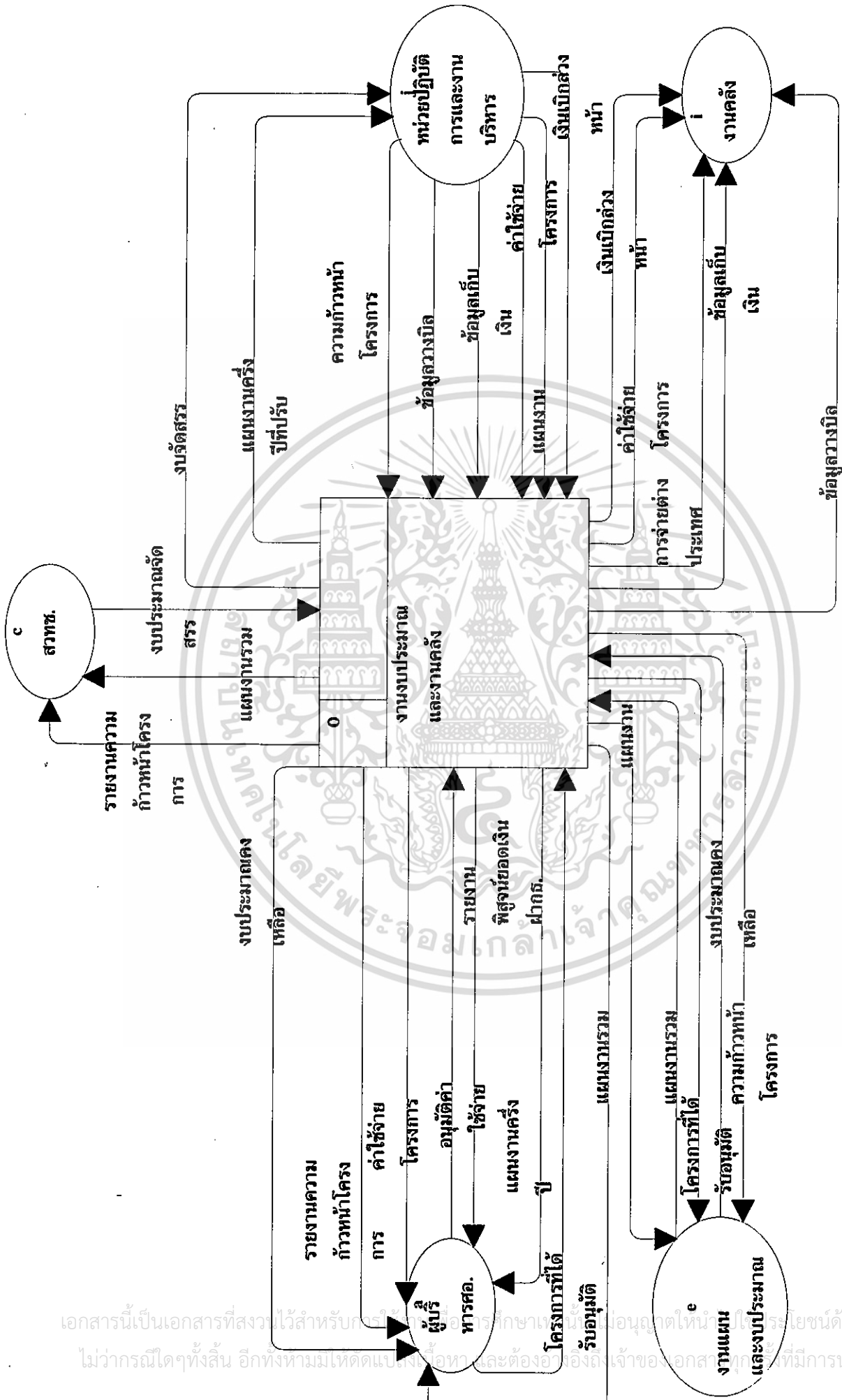
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก. - ระบบเดิม

1. Context Diagram
2. Data Flow Diagram

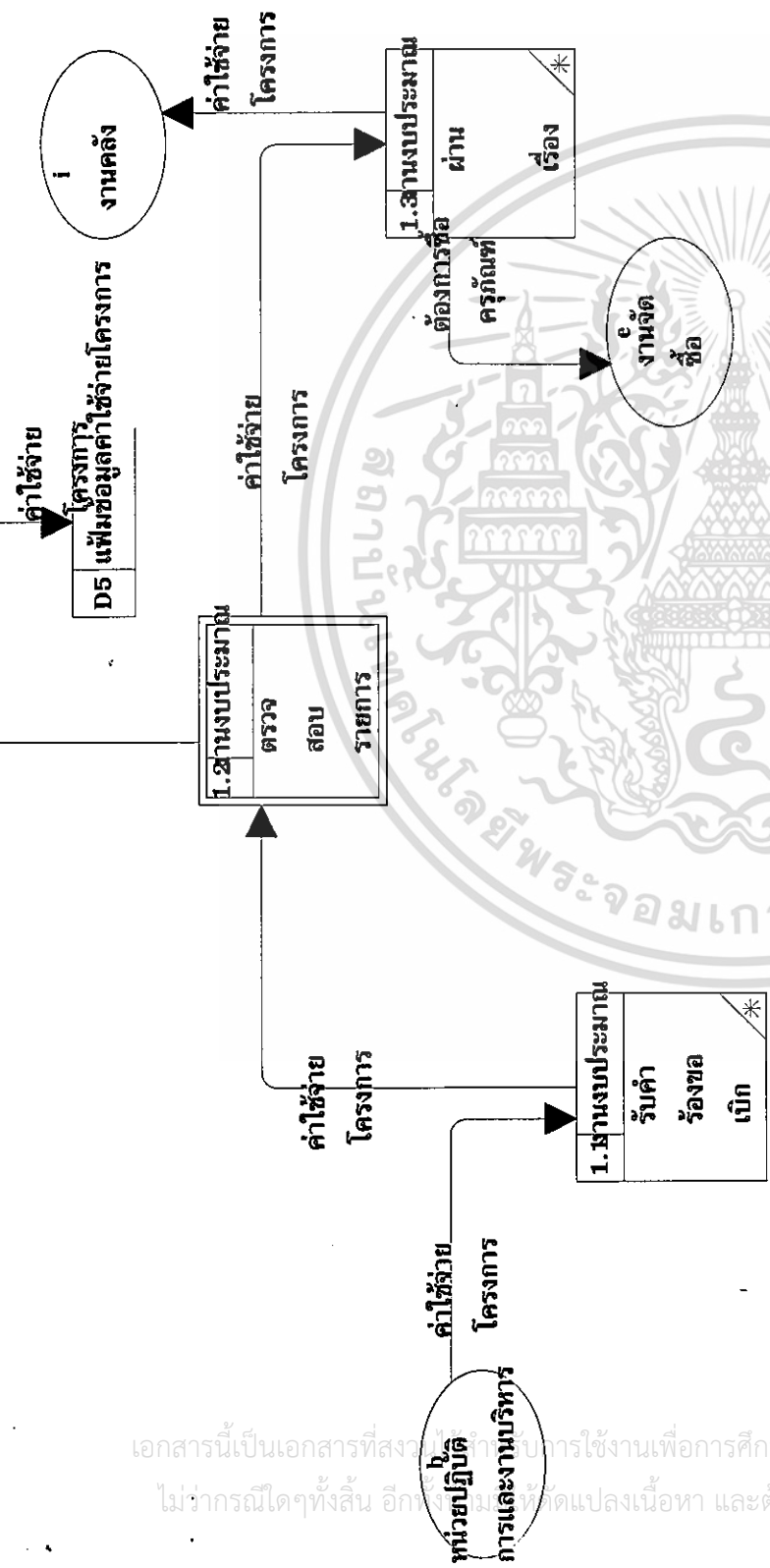


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



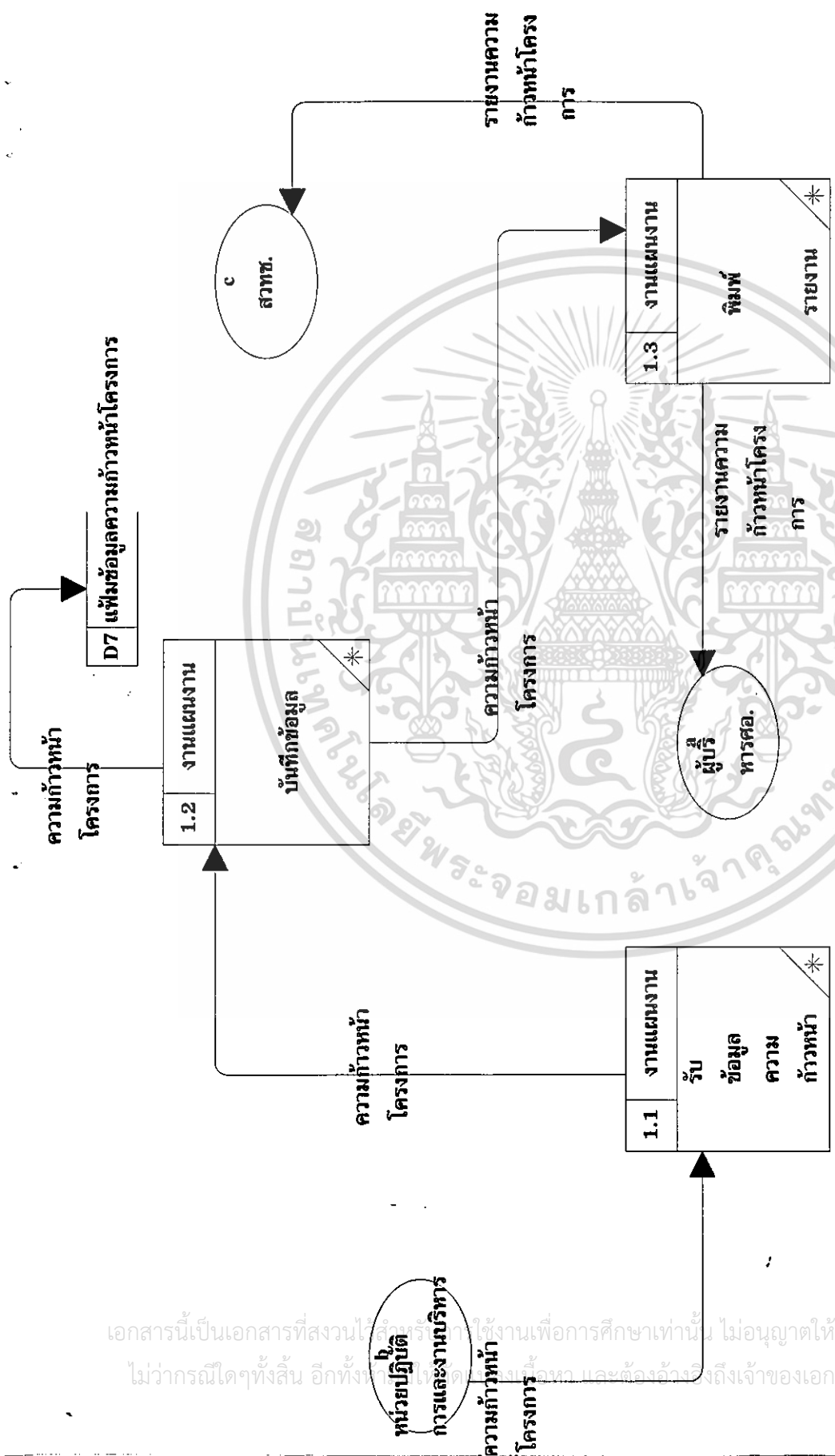
ภาคผนวก ก. รูปที่ 1 Context Diagram ของระบบงานเดิม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับคนที่ใช้ภายในเท่านั้น มิใช่เป็นเอกสารที่เผยแพร่ให้คนอื่นภายนอกได้ใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเอกสารนี้ และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

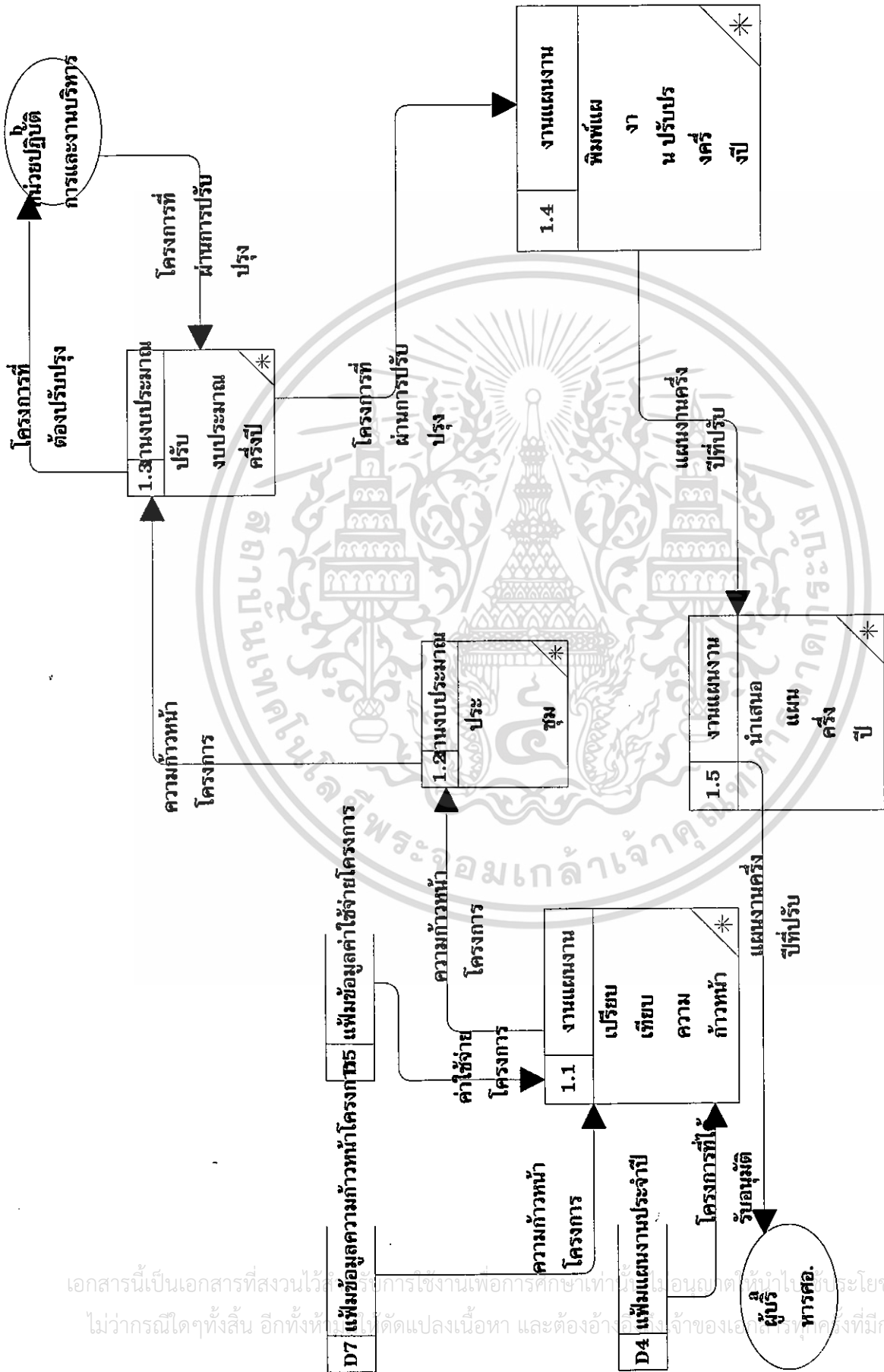


ภาคผนวก ก. รูปที่ 4 Data Flow Diagram - การเบิกจ่ายงบประมาณของระบบงานเดิม

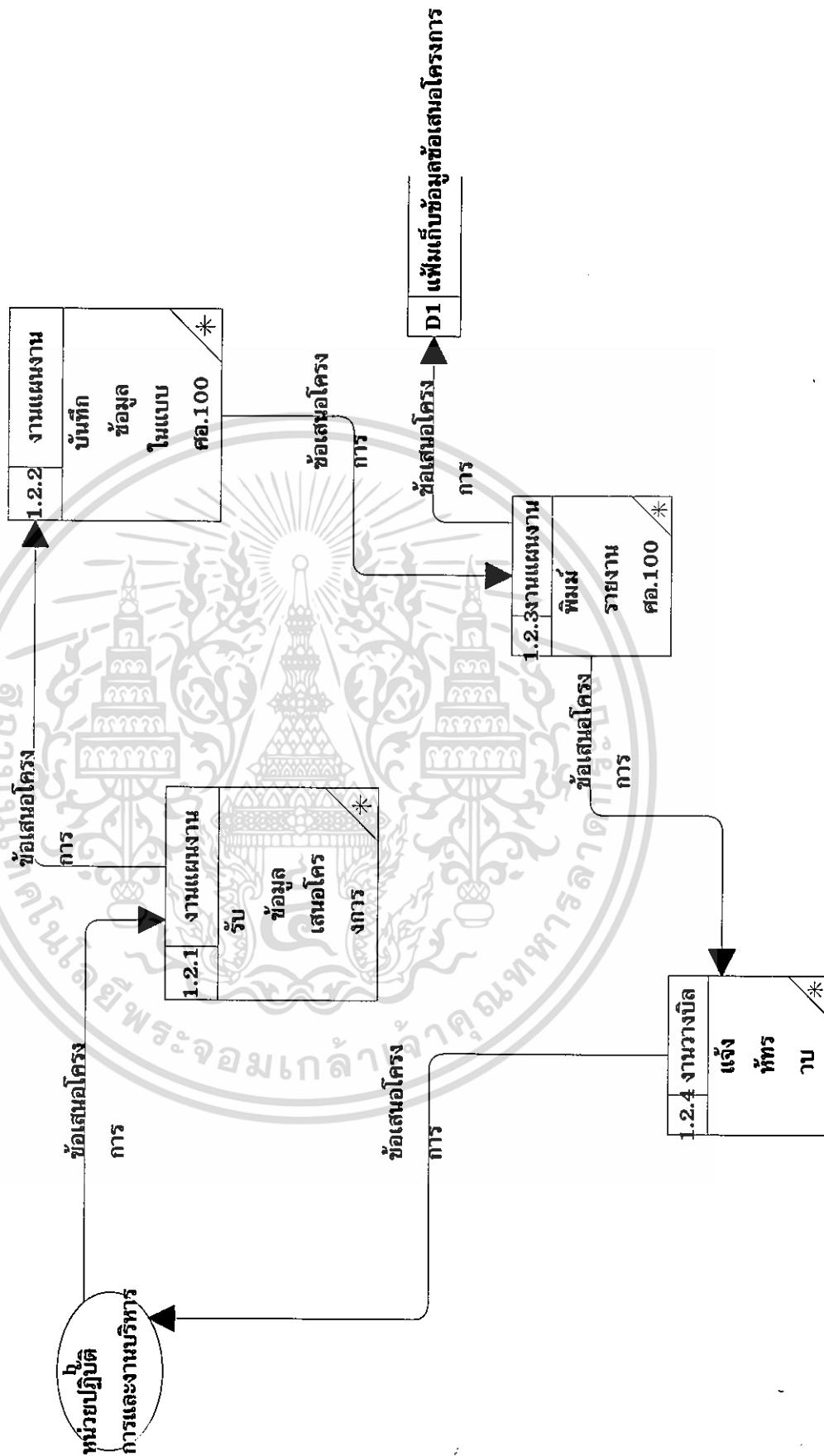
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของสำนักงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังต้องเปลี่ยนแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวก ก. รูปที่ 6 Data Flow Diagram - ความก้าวหน้าของโครงการของระบบงานเดิม

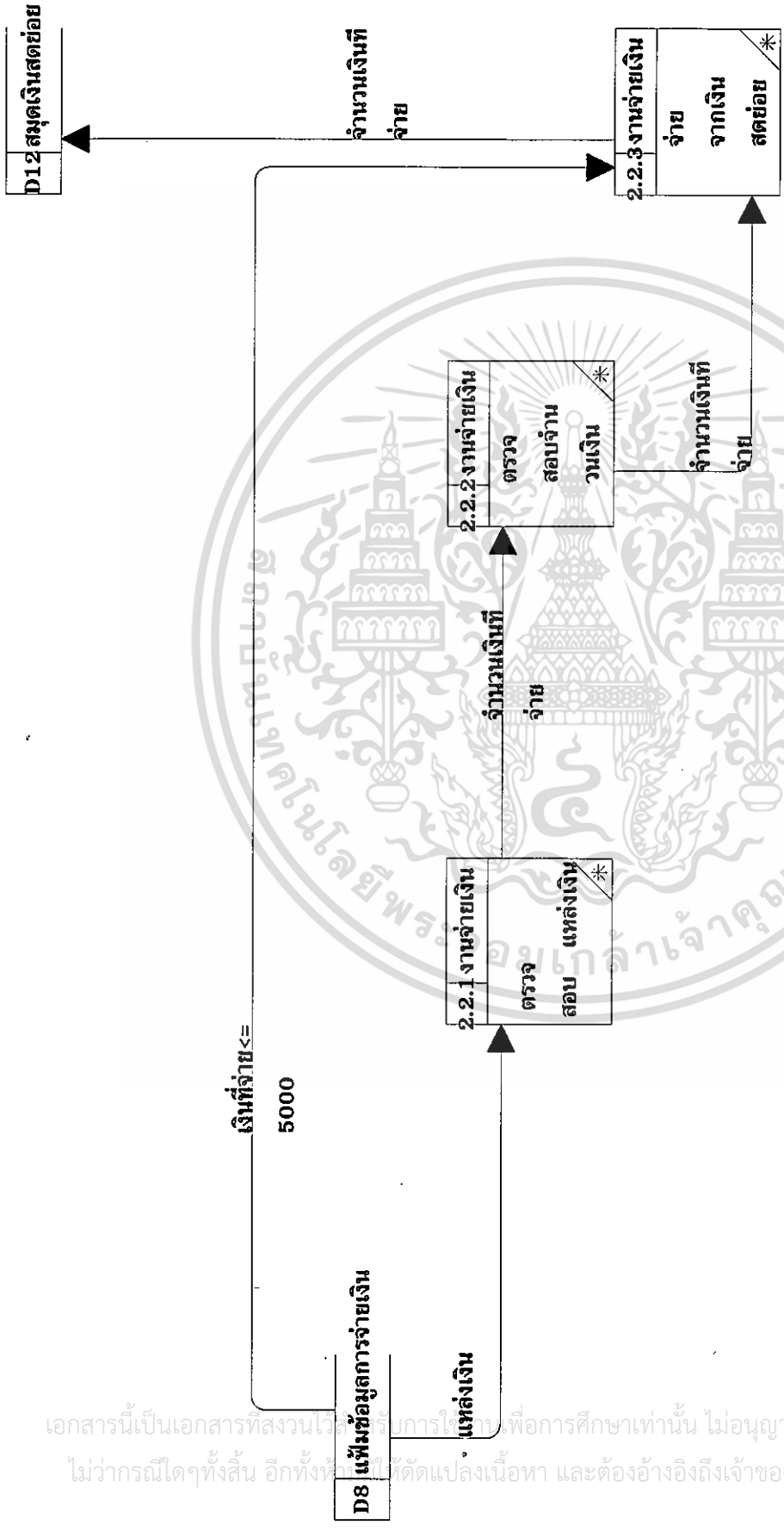


ภาคผนวก ก. รูปที่ 7 .Data Flow Diagram -- การปรับปรุงงบประมาณประจำปีของระบบงานเดิม

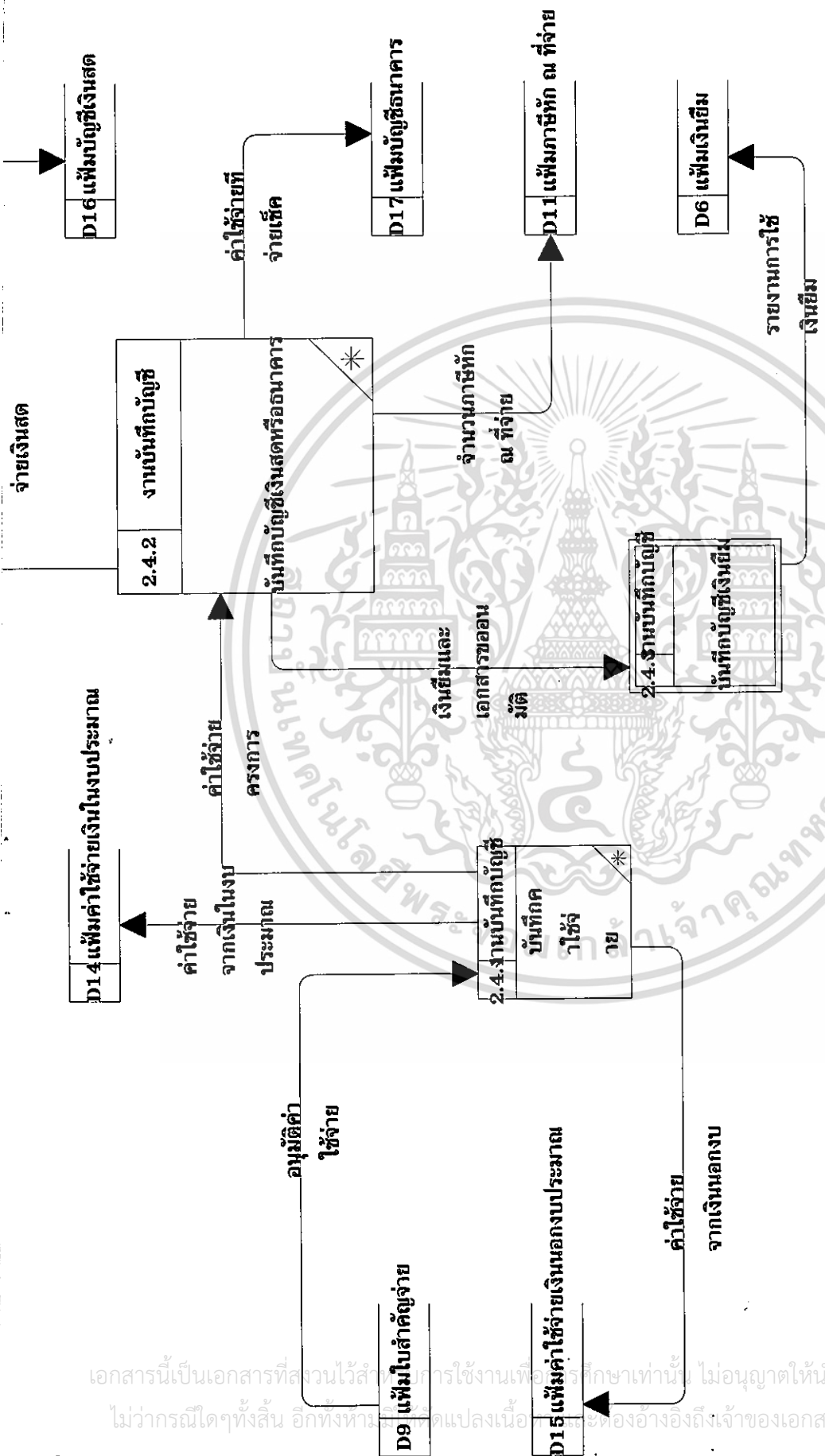


ภาคผนวก ก. รูปที่ 9 Data Flow Diagram - เตรียมเสนอโครงการแทนของระบบงานเดิม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



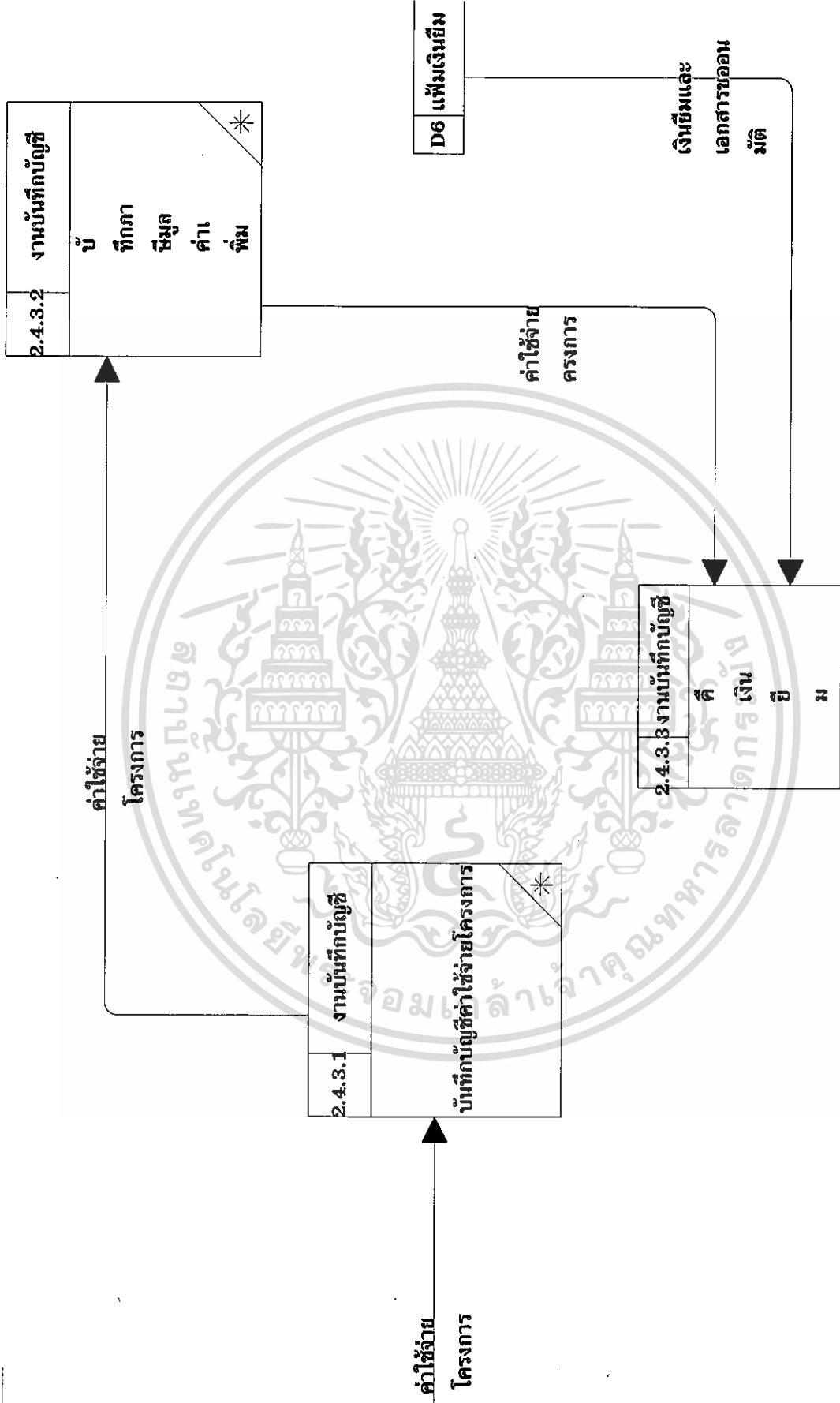
ภาคผนวก ก. รูปที่ 11 Data Flow Diagram - การตรวจสอบการจ่ายเงินของระบบงานเดิม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาใดๆของเอกสารอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

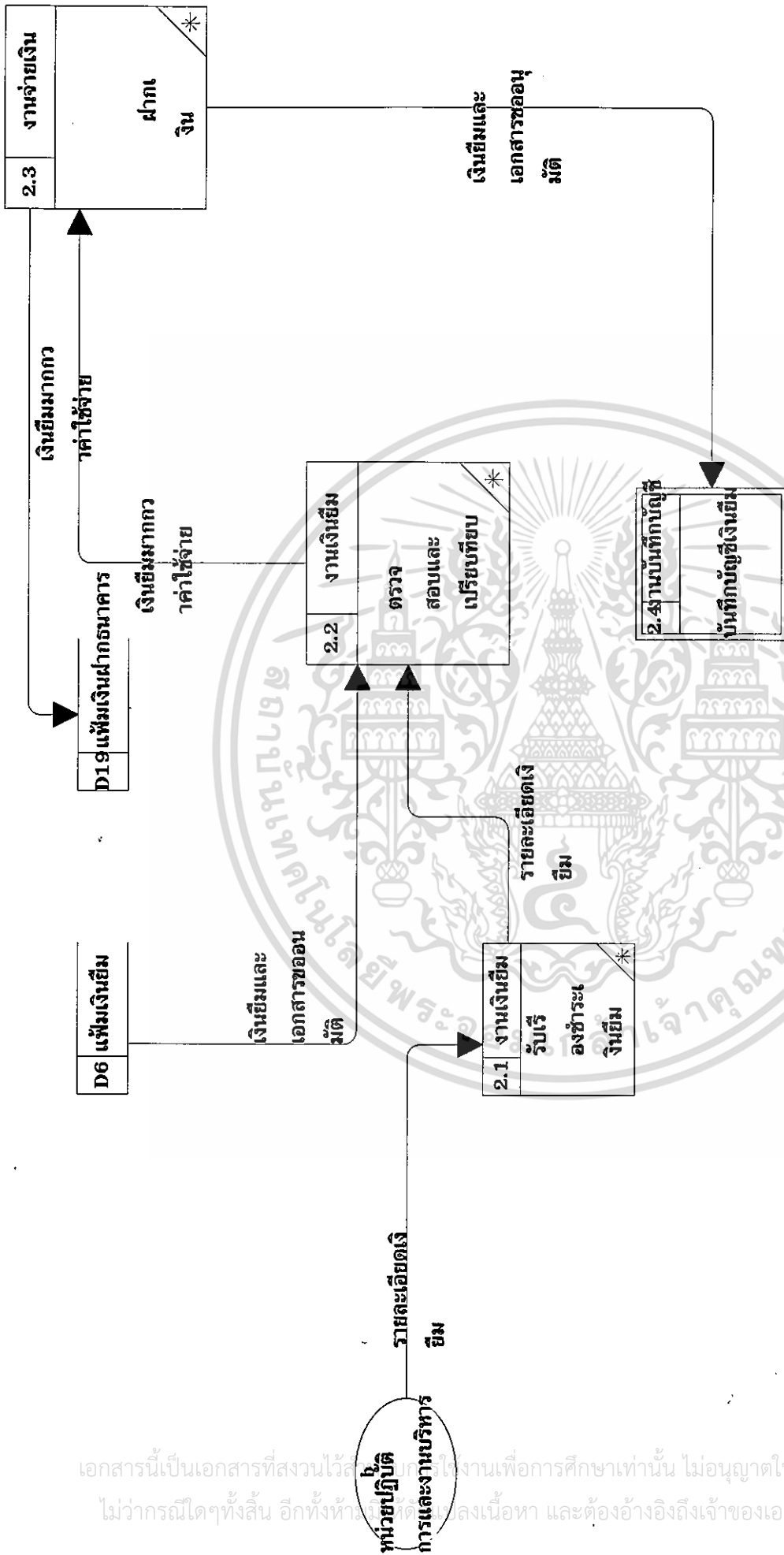
ภาคผนวก ก. รูปที่ 12 Data Flow Diagram - บันทึกบัญชีของระบบงานเดิม

D5 เพิ่มข้อมูลค่าใช้จ่ายโครงการ



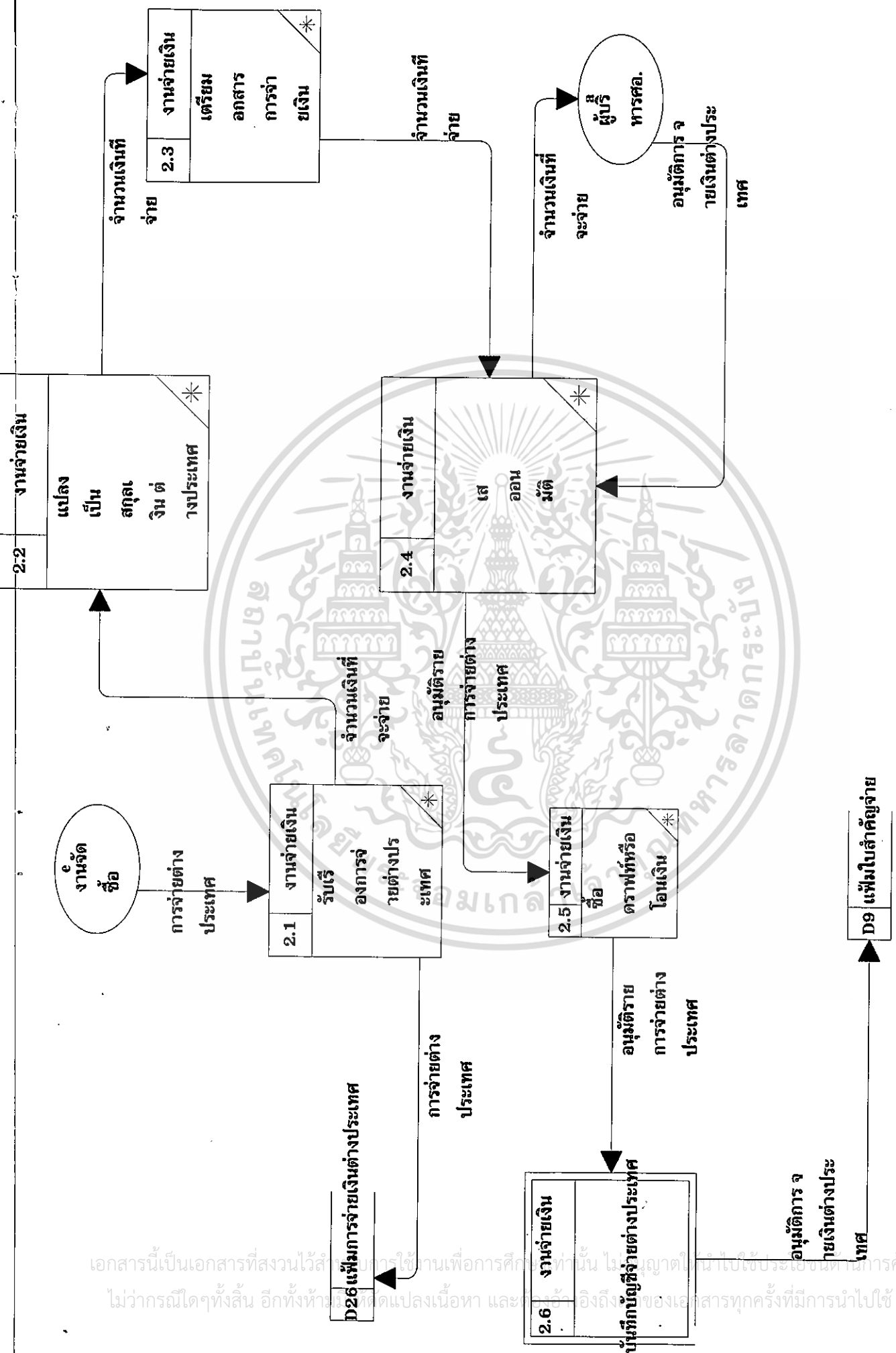
ภาคผนวก ก. รูปที่ 13 Data Flow Diagram - บันทึกบัญชีเงินยืมของระบบงานเดิม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
แม้ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



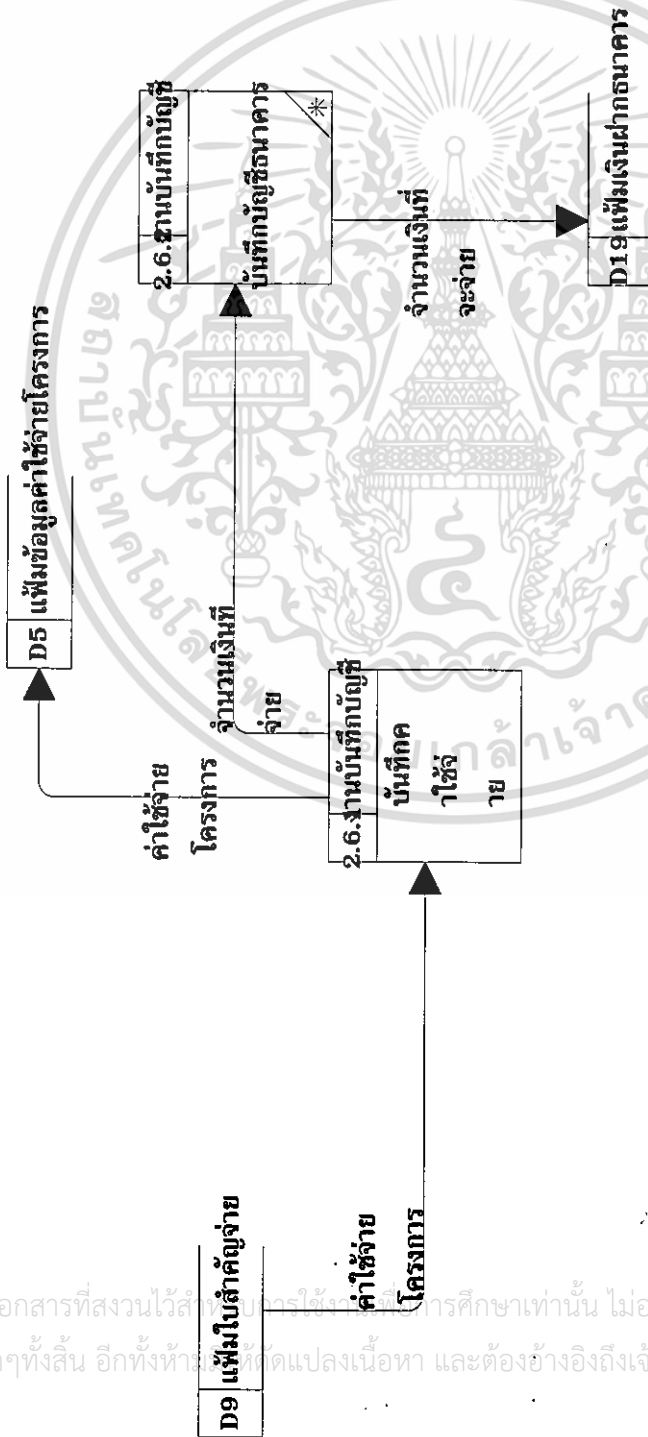
ภาคผนวก ก. รูปที่ 15 Data Flow Diagram - การชำระเงินยืมของระบบงานเดิม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่ลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวก ก. รูปที่ 16 Data Flow Diagram - การจ่ายชำระต่างประเทศของระบบงานเดิม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด การนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าผิดกฎหมาย และจะมีความผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



ภาคผนวก ก. รูปที่ 17 Data Flow Diagram - บันทึกบัญชีจ่ายต่างประเทศของระบบงานเดิม

ภาคผนวก ข.- ระบบใหม่

1. CONTEXT DIAGRAM
2. DATA FLOW DIAGRAM
3. ตารางอธิบายการทำงานของกิจกรรมต่างๆ (Elementary Process)
4. ตารางแสดงรายละเอียดของฐานข้อมูล
5. ตัวอย่างของหน้าจอที่ใช้บันทึกข้อมูลในระบบ
6. ตัวอย่างรายงานที่ได้จากระบบ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Context Diagram - ระบบใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project Name: Proposed System

Project Path: a:\

Chart File: dfd00001.dfd

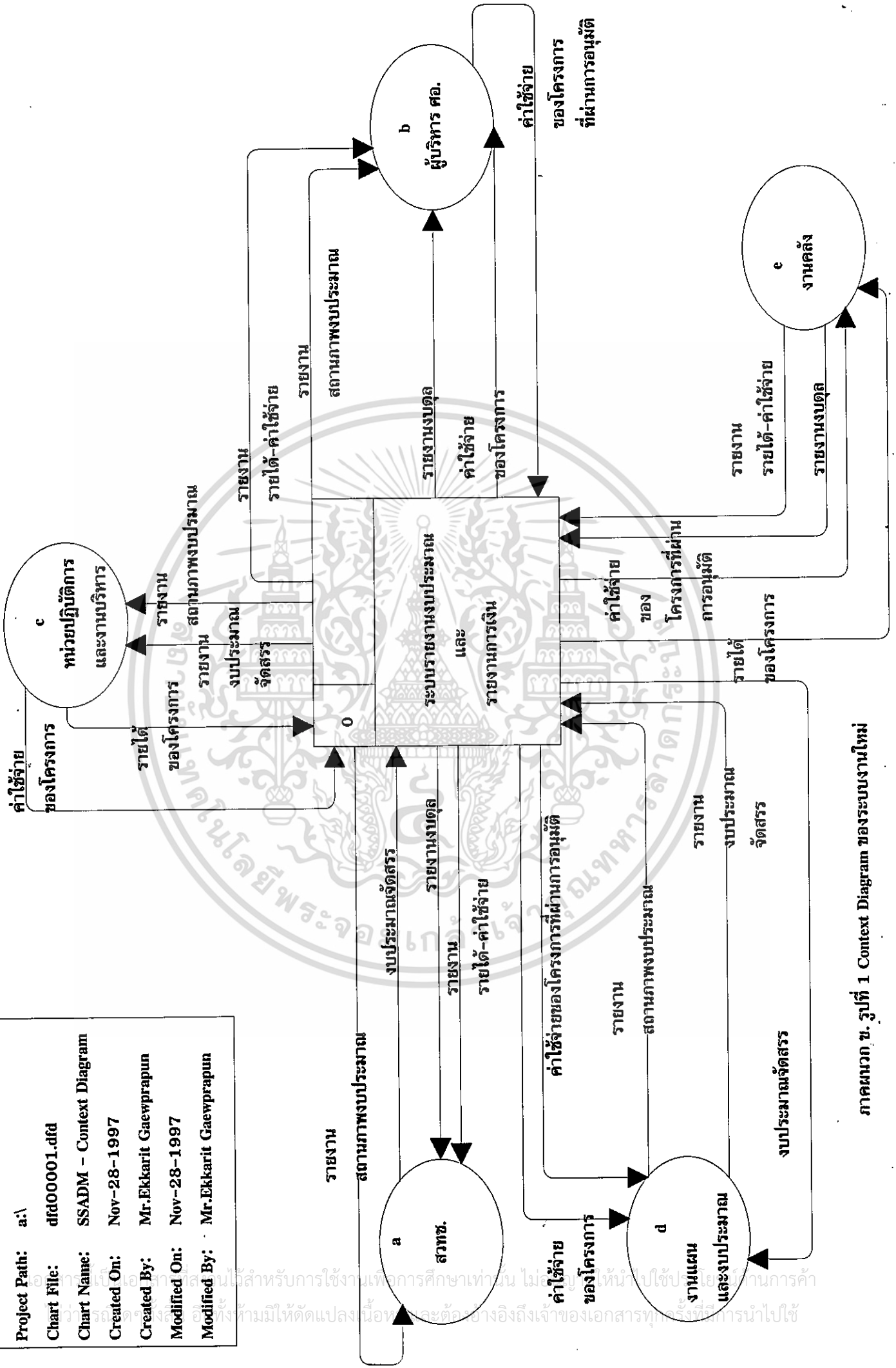
Chart Name: SSADM - Context Diagram

Created On: Nov-28-1997

Created By: Mr.Ekkarit Gaewprapun

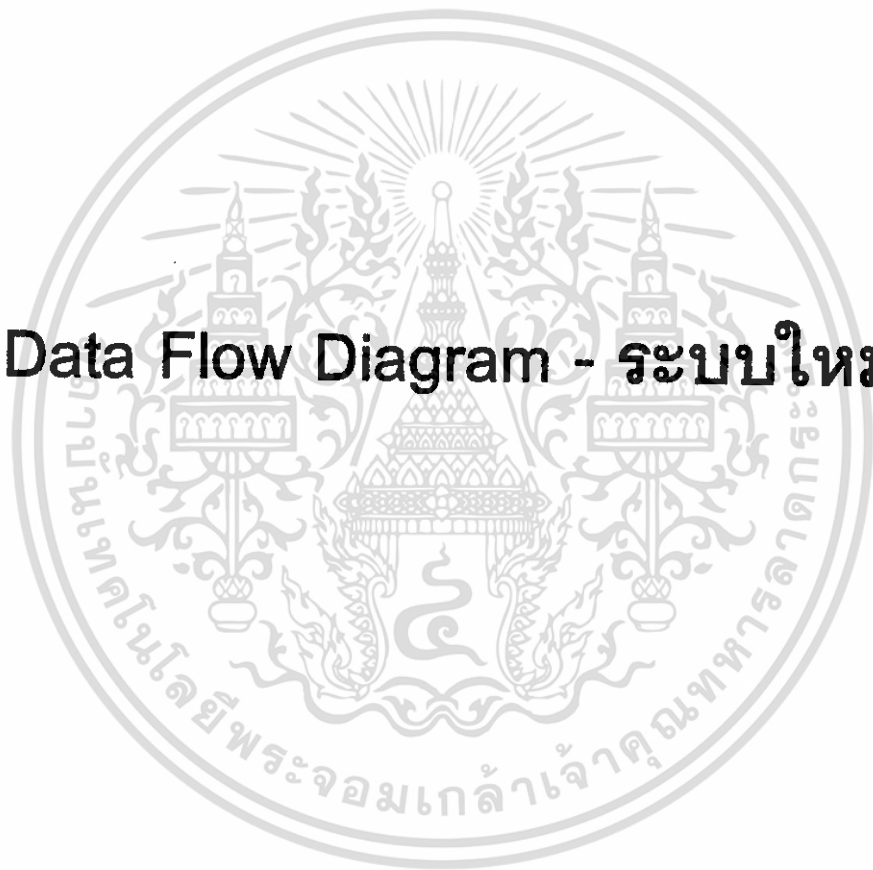
Modified On: Nov-28-1997

Modified By: Mr.Ekkarit Gaewprapun



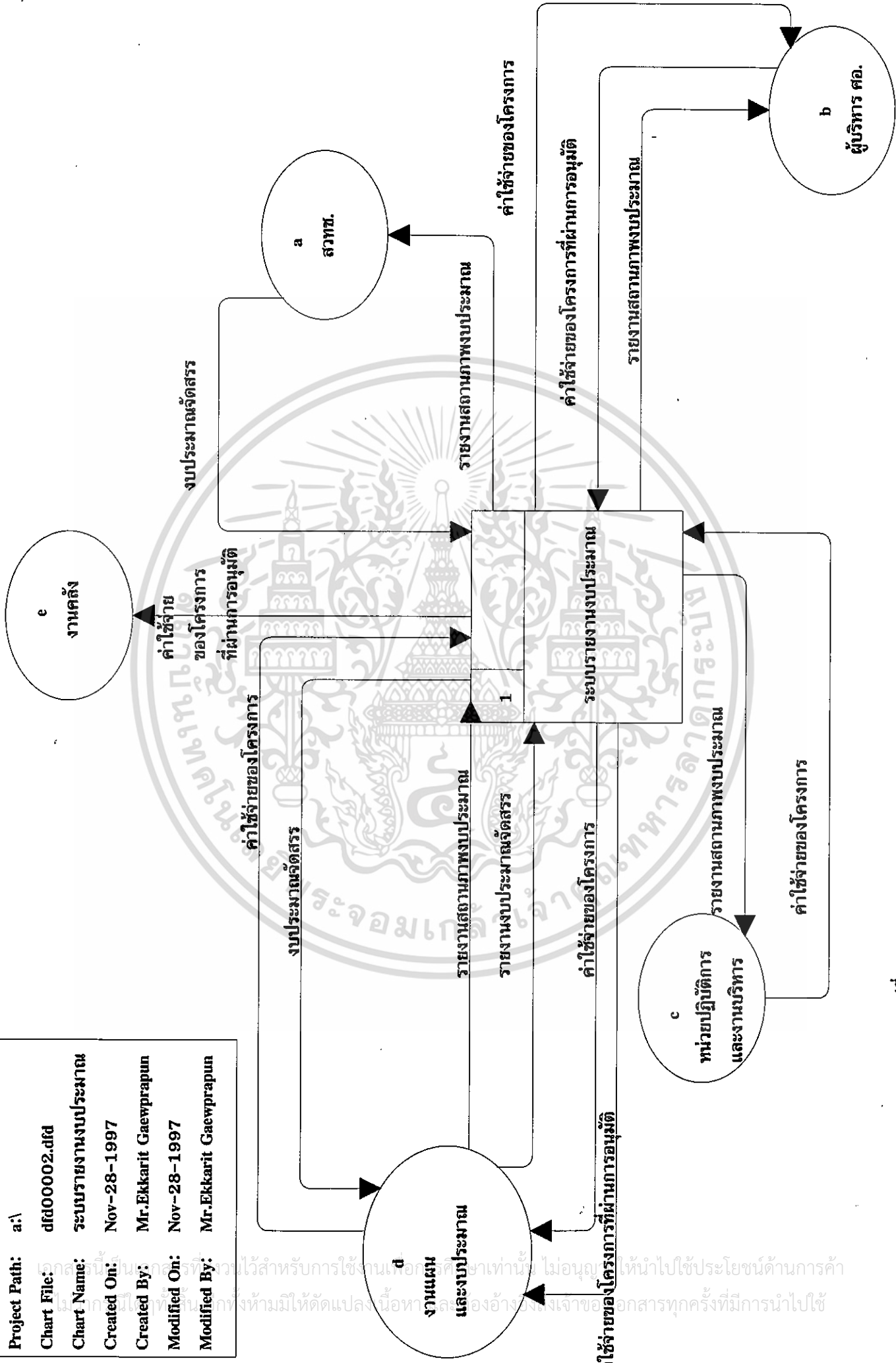
ภาคผนวก ข. รูปที่ 1 Context Diagram ของระบบงานใหม่

Data Flow Diagram - ระบบใหม่



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project Name:	Proposed System
Project Path:	a:\
Chart File:	dfd00002.dfd
Chart Name:	ระบบรายงานงบประมาณ
Created On:	Nov-28-1997
Created By:	Mr.Ekkarit Gaewprapun
Modified On:	Nov-28-1997
Modified By:	Mr.Ekkarit Gaewprapun



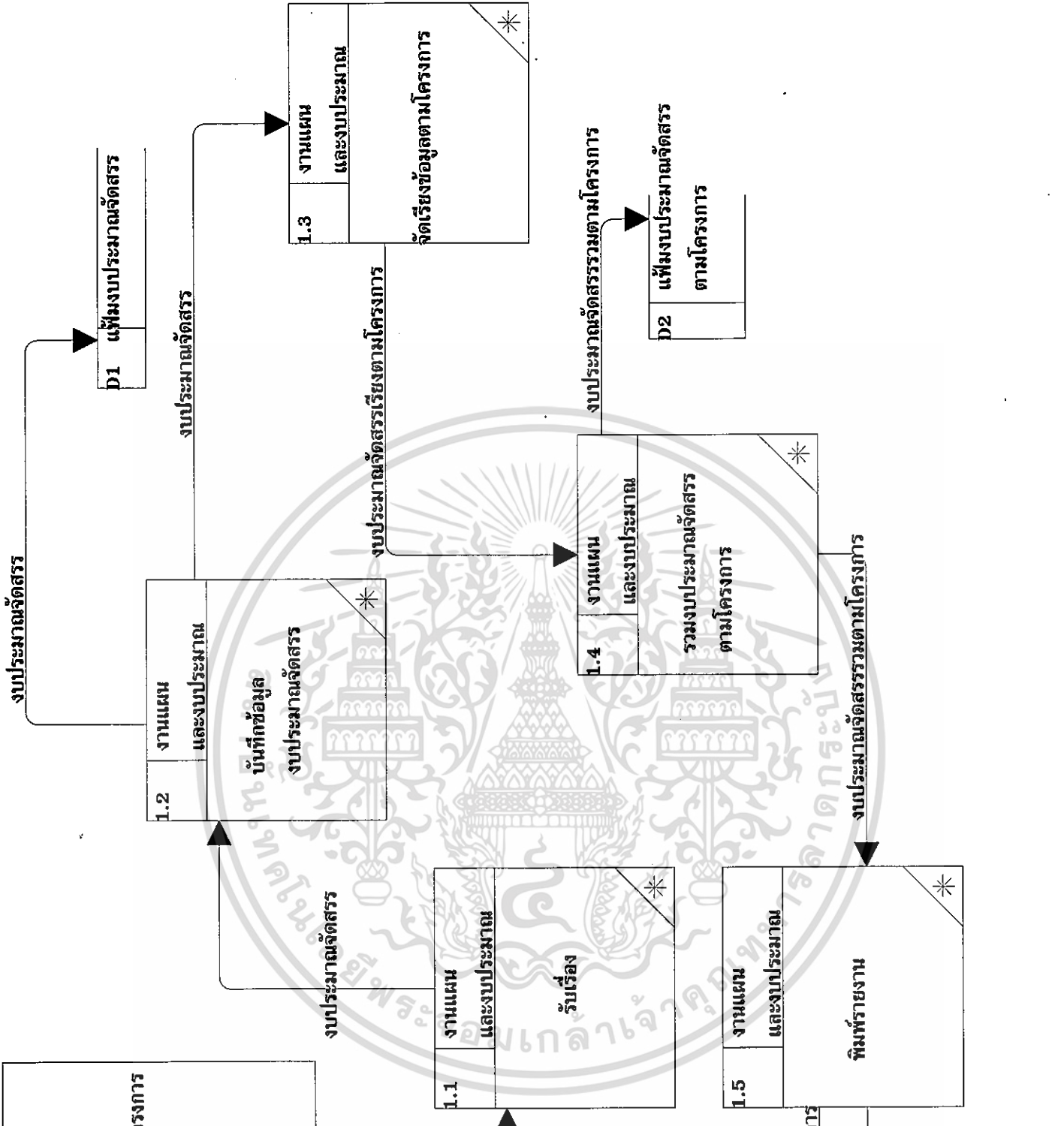
ภาคผนวก ข. รูปที่ 2 Data Flow Diagram - ระบบรายงานงบประมาณ

Project Name: Proposed System
Project Path: a:\
Chart File: dfd00003.dfd
Chart Name: รายงานงบประมาณจัดสรร-ตามโครงการ
Created On: Nov-28-1997
Created By: Mr.Ekkarit Gaewrapun
Modified On: Nov-28-1997
Modified By: Mr.Ekkarit Gaewrapun

a
สวทช.

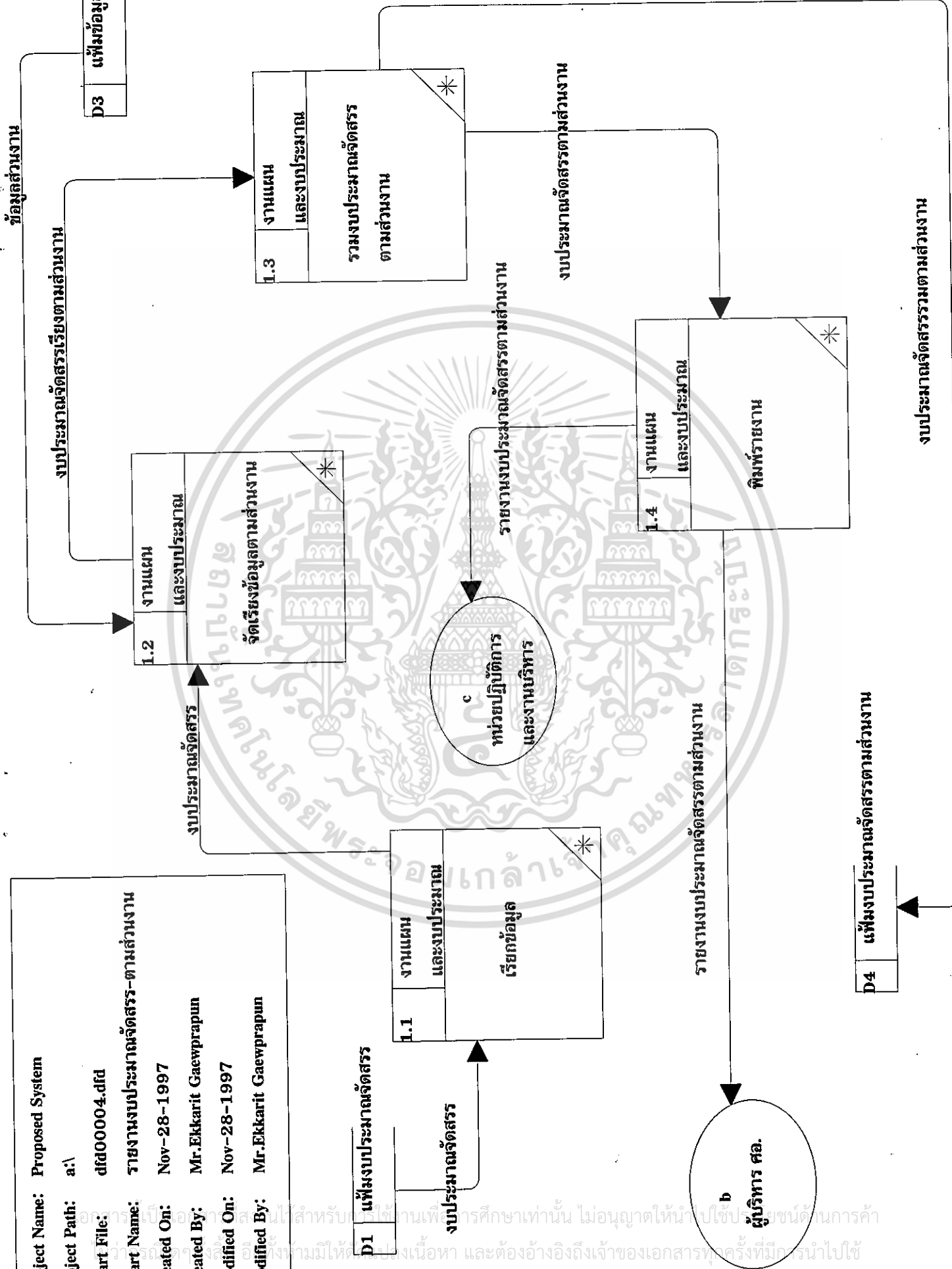
c
หน่วยปฏิบัติการ
และงานบริหาร

b
ผู้บริหาร คอ.



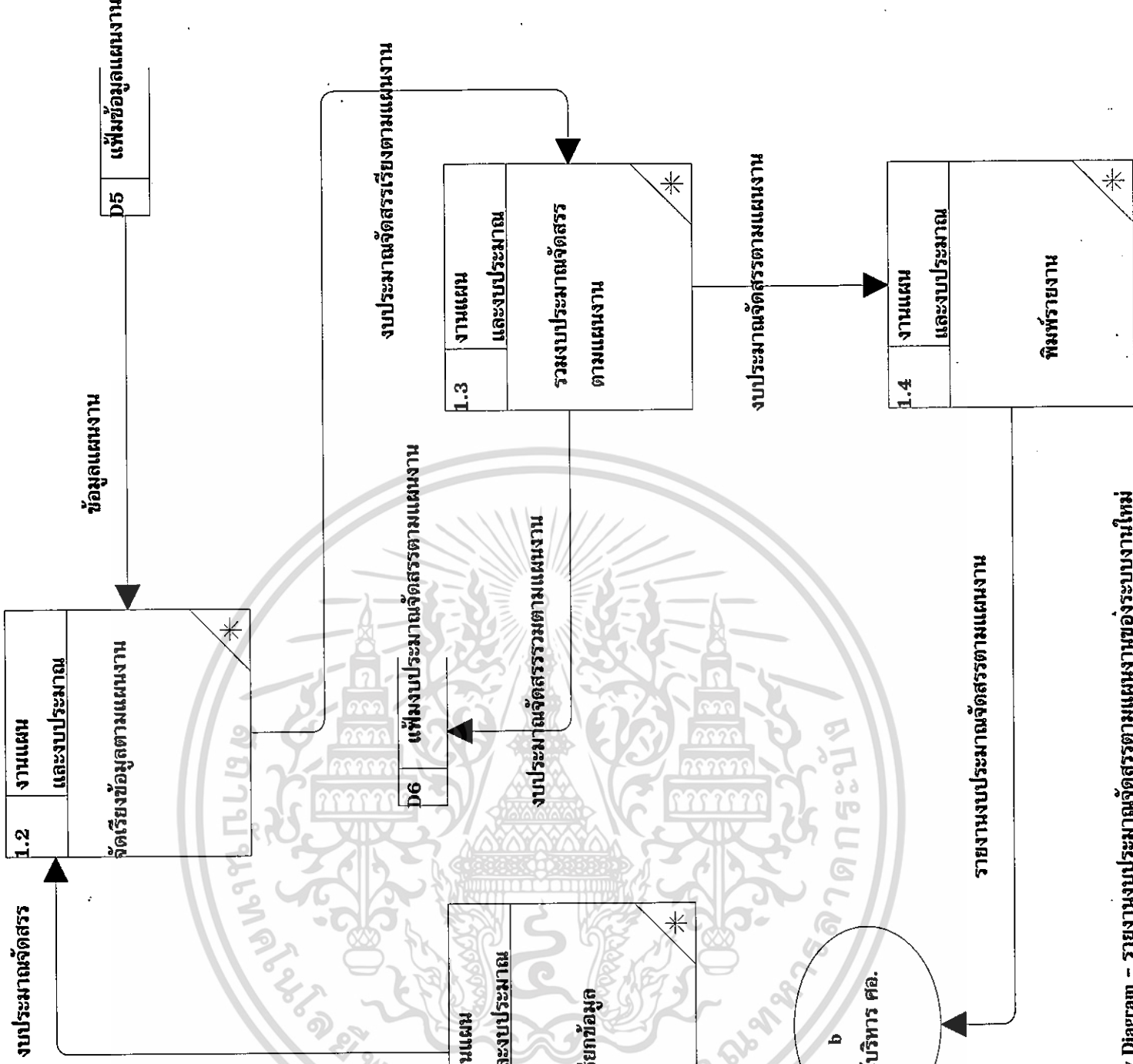
ภาคผนวก ข. รูปที่ 3 Data Flow Diagram - ระบบรายงานงบประมาณจัดสรรตามโครงการ

Project Name: Proposed System
 Project Path: a:\
 Chart File: dfd00004.dfd
 Chart Name: รายงานงบประมาณจัดสรร-ตามส่วนงาน
 Created On: Nov-28-1997
 Created By: Mr.Ekkarit Gaewrapun
 Modified On: Nov-28-1997
 Modified By: Mr.Ekkarit Gaewrapun



ภาคผนวก ข. รูปที่ 4 Data Flow Diagram - รายงานงบประมาณจัดสรรตามส่วนงานของระบบงานใหม่

Project Name: Proposed System
Project Path: a:\
Chart File: dfd00005.dfd
Chart Name: รายงานงบประมาณจัดสรร-ตามแผนงาน
Created On: Nov-28-1997
Created By: Mr.Ekkarit Gaewprapun
Modified On: Nov-28-1997
Modified By: Mr.Ekkarit Gaewprapun



ภาคผนวก ข. รูปที่ 5 Data Flow Diagram - รายงานงบประมาณจัดสรรตามแผนงานของระบบงานใหม่

Project Name: Proposed System
Project Path: a:\
Chart File: dfcd00007.dfd
Chart Name: รายงานงบประมาณคงเหลือตามโครงการ
Created On: Nov-28-1997
Created By: Mr.Ekkarit Gaewrapun
Modified On: Nov-28-1997
Modified By: Mr.Ekkarit Gaewrapun

D8 **แฟ้มงบประมาณคงเหลือตามโครงการ**

งบประมาณคงเหลือตามโครงการ

1.1	งานแผน และงบประมาณ	เรียกข้อมูล	*
-----	-----------------------	-------------	---

งบประมาณคงเหลือตามโครงการ

b ผู้บริหาร คอ.

รายงานงบประมาณคงเหลือตามโครงการ

1.2	งานแผน และงบประมาณ	จัดเรียงตามโครงการ	*
-----	-----------------------	--------------------	---

งบประมาณคงเหลือตามโครงการ

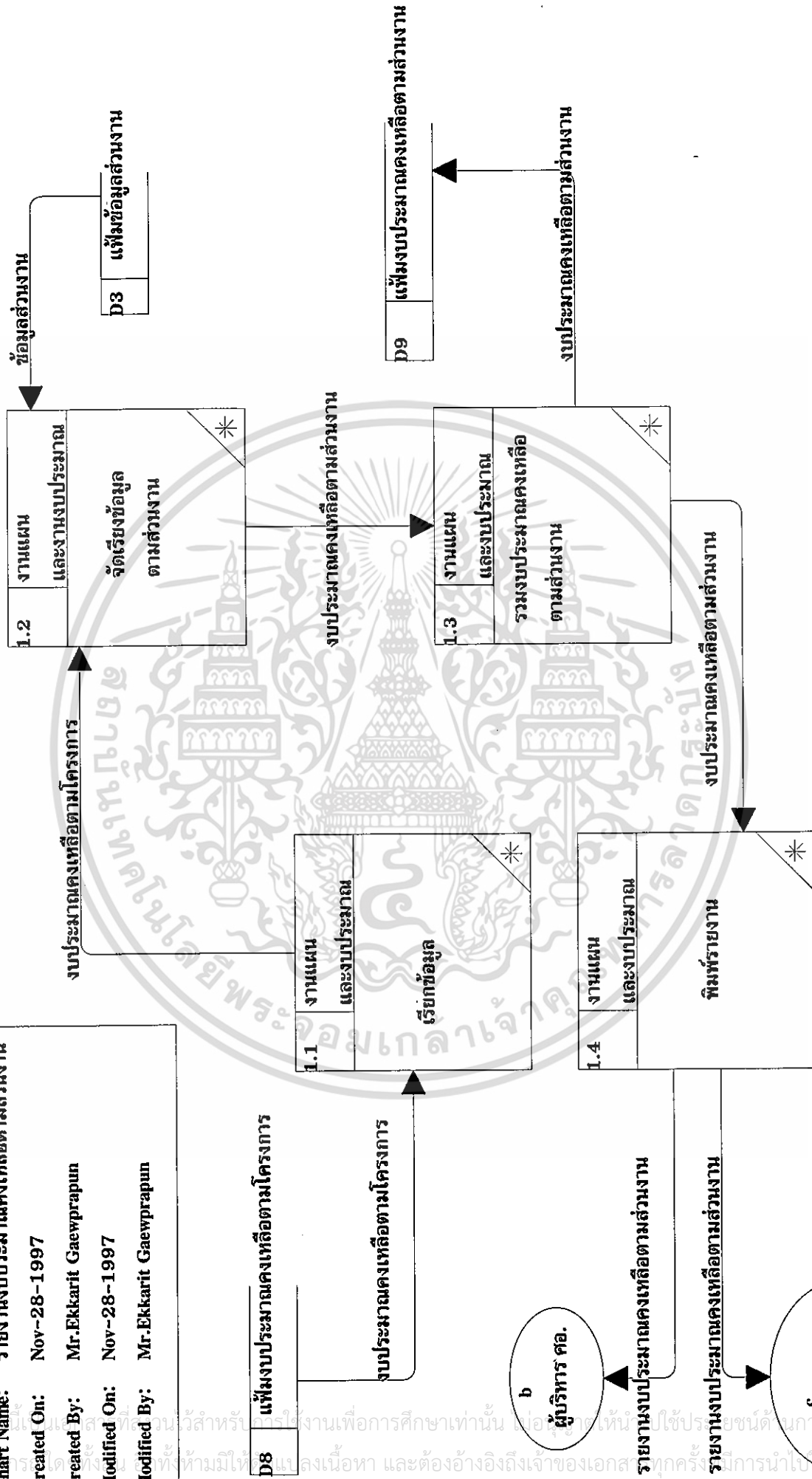
1.3	งานแผน และงบประมาณ	พิมพ์รายงาน	*
-----	-----------------------	-------------	---

รายงานงบประมาณคงเหลือตามโครงการ

c หน่วยปฏิบัติการ
และงานบริหาร

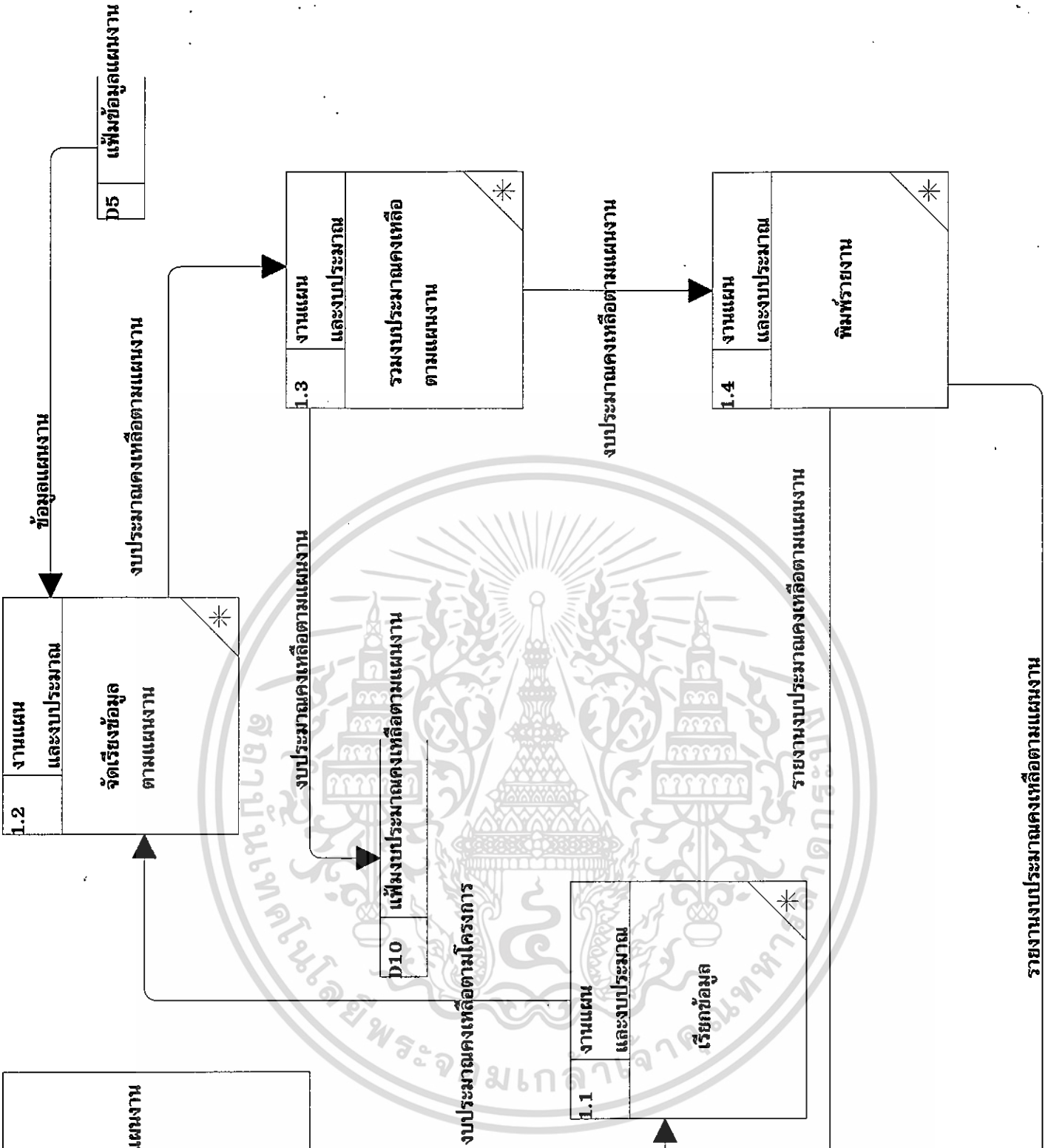
ภาคผนวก ข. รูปที่ 7 Data Flow Diagram - รายงานงบประมาณคงเหลือตามโครงการของระบบงานใหม่

Project Name: Proposed System
Project Path: a:\
Chart File: dfd00008.dfd
Chart Name: รายงานงบประมาณคงเหลือตามส่วนงาน
Created On: Nov-28-1997
Created By: Mr.Ekkarit Gaewprapun
Modified On: Nov-28-1997
Modified By: Mr.Ekkarit Gaewprapun



ภาคผนวก ข. รูปที่ 8 Data Flow Diagram - รายงานงบประมาณคงเหลือตามส่วนงานของระบบงานใหม่

Project Name: Proposed System
Project Path: a:\
Chart File: dfd00009.dfd
Chart Name: รายงานงบประมาณคงเหลือตามแผนงาน
Created On: Nov-28-1997
Created By: Mr.Ekkarit Gaeyprapun
Modified On: Nov-28-1997
Modified By: Mr.Ekkarit Gaeyprapun

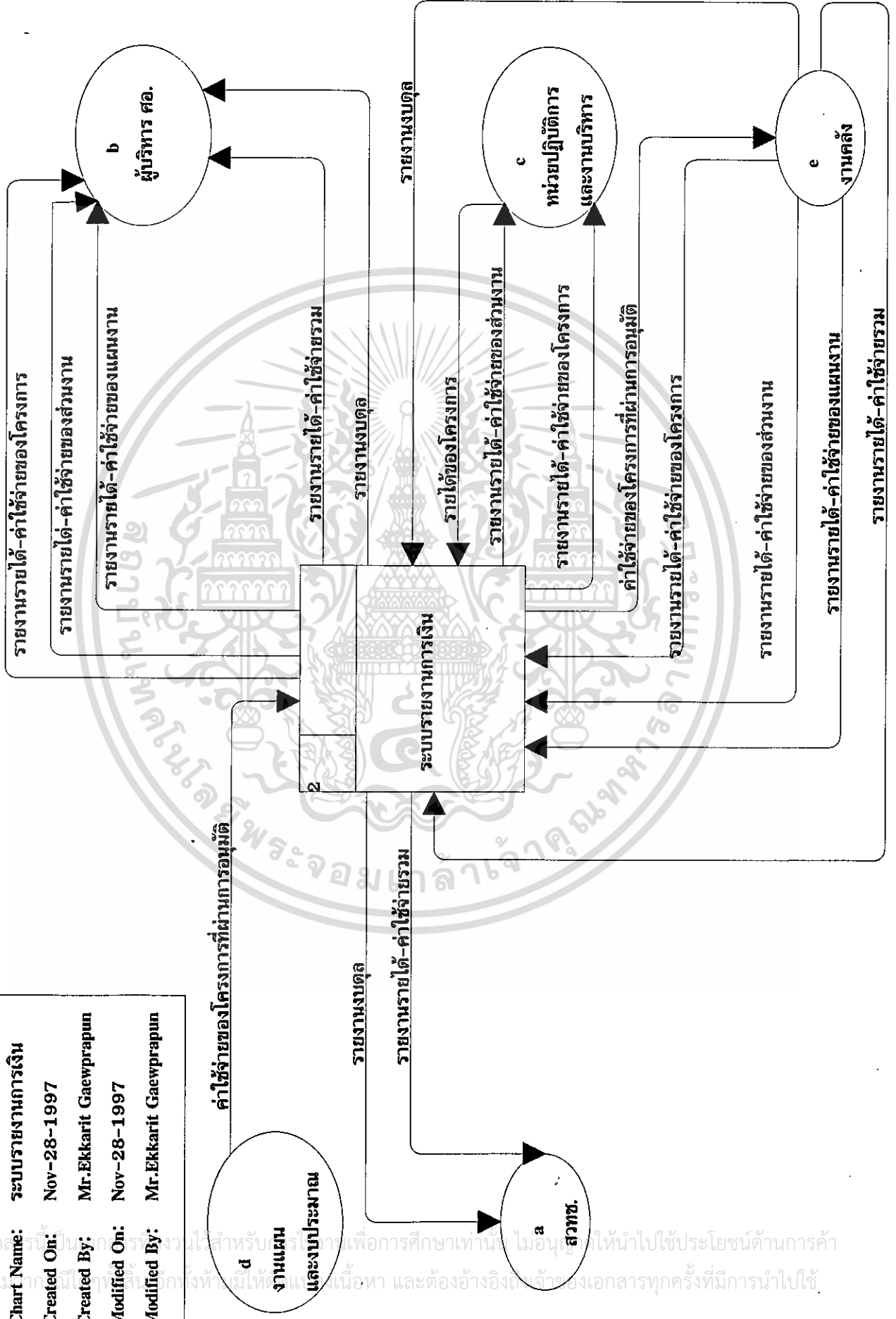


รายงานงบประมาณคงเหลือตามแผนงาน

ภาคผนวก ข. รูปที่ 9 Data Flow Diagram - รายงานงบประมาณคงเหลือตามแผนงานของระบบงานใหม่

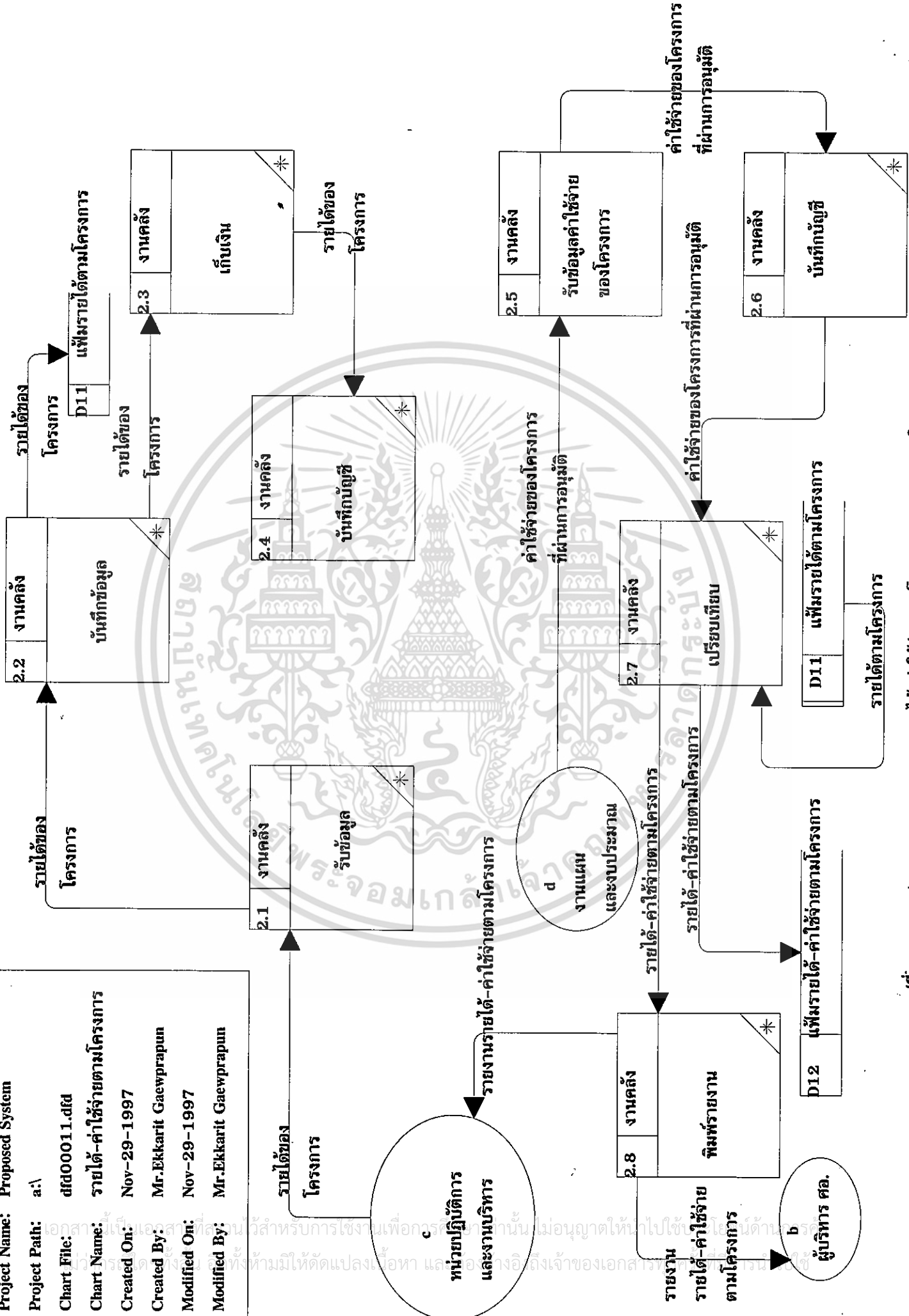
ลิขสิทธิ์นี้เป็นของสถาบันวิจัยสวทช. ใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 มาตรการนี้ได้พัฒนาภายใต้เงื่อนไขที่ห้ามมีการดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Project Name:	Proposed System
Project Path:	a:\
Chart File:	dfd00010.dfd
Chart Name:	ระบบรายงานการเงิน
Created On:	Nov-28-1997
Created By:	Mr.Ekkarit Gaewrapun
Modified On:	Nov-28-1997
Modified By:	Mr.Ekkarit Gaewrapun



ภาคผนวก ข. รูปที่ 10 Data Flow Diagram - ระบบรายงานการเงิน

Project Name: Proposed System
Project Path: a:\
Chart File: dfd00011.dfd
Chart Name: รายได้-ค่าใช้จ่ายตามโครงการ
Created On: Nov-29-1997
Created By: Mr.Ekkarit Gaewprapun
Modified On: Nov-29-1997
Modified By: Mr.Ekkarit Gaewprapun

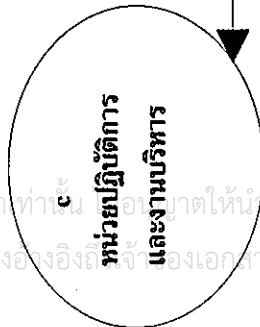


ภาคผนวก ข. รูปที่ 11 Data Flow Diagram - รายงานรายได้-ค่าใช้จ่ายตามโครงการของระบบงานใหม่

Project Name:	Proposed System
Project Path:	a:\
Chart File:	dfd00012.dfd
Chart Name:	รายได้-ค่าใช้จ่ายตามส่วนงาน
Created On:	Nov-29-1997
Created By:	Mr.Ekkarit Gaewprapun
Modified On:	Nov-29-1997
Modified By:	Mr.Ekkarit Gaewprapun

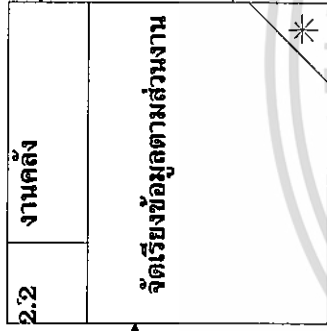
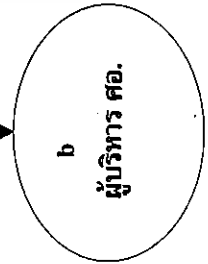
D12 แฟ้มรายได้-ค่าใช้จ่ายตามโครงการ

รายได้-ค่าใช้จ่ายตามโครงการ



รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย
ตามส่วนงาน

รายงานรายได้-ค่าใช้จ่าย
ตามส่วนงาน



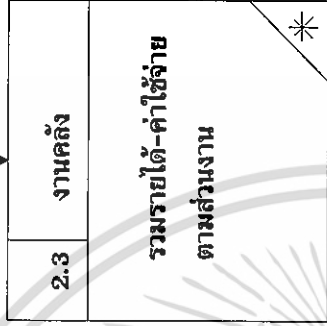
รายได้-ค่าใช้จ่ายตามโครงการ



ข้อมูลส่วนงาน

D3 แฟ้มข้อมูลส่วนงาน

รายได้-ค่าใช้จ่ายตามส่วนงาน



รายได้-ค่าใช้จ่าย
ตามส่วนงาน

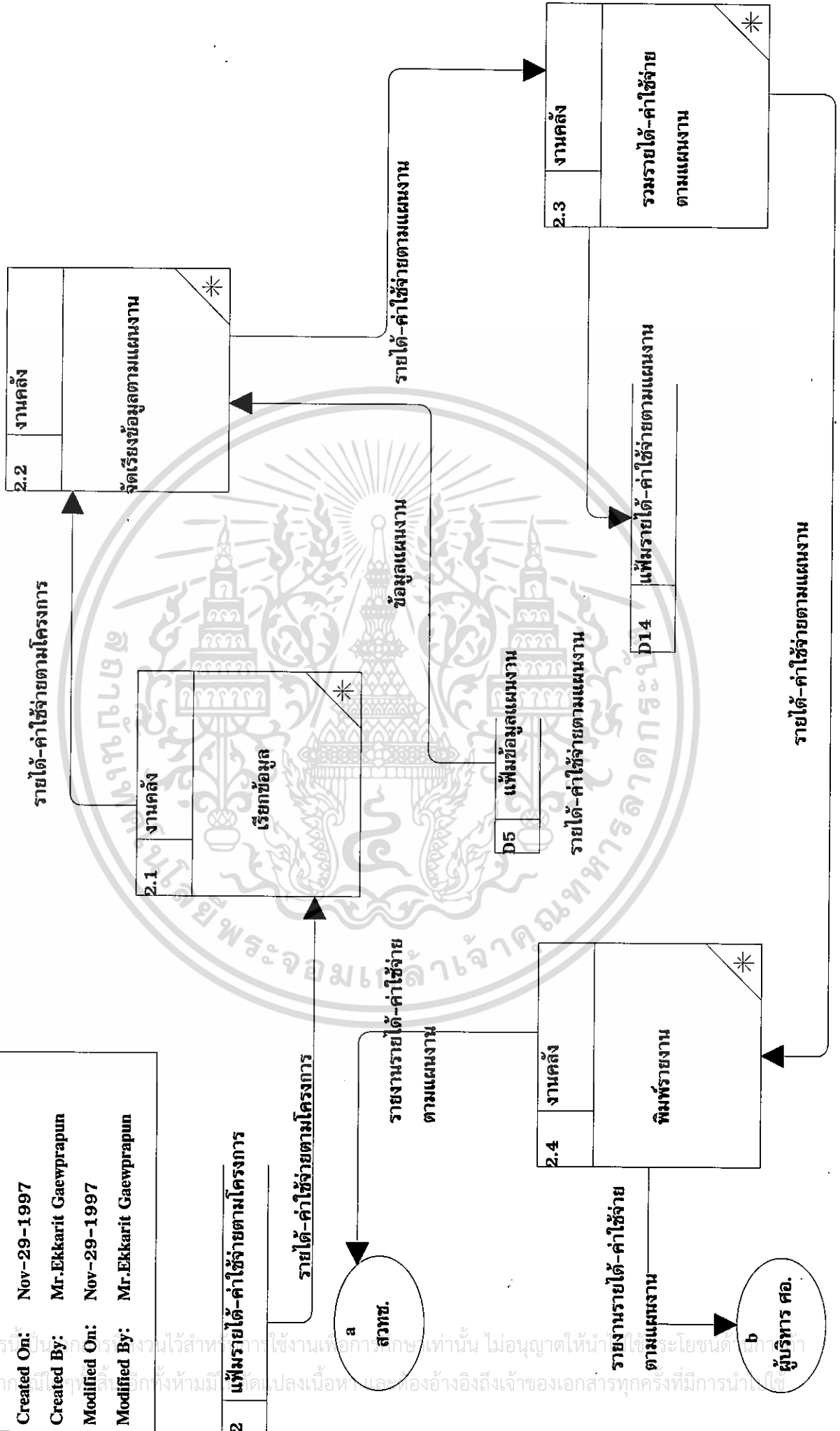
รายได้-ค่าใช้จ่ายตามส่วนงาน



D13 แฟ้มรายได้-ค่าใช้จ่ายตามส่วนงาน

ภาคผนวก ข. รูปที่ 12 Data Flow Diagram - รายงานรายได้-ค่าใช้จ่ายตามส่วนงาน

Project Name: Proposed System
 Project Path: a:\
 Chart File: dfa00013.dfd
 Chart Name: รายได้-ค่าใช้จ่ายตามแผนงาน
 Created On: Nov-29-1997
 Created By: Mr.Ekkarit Gaewprapun
 Modified On: Nov-29-1997
 Modified By: Mr.Ekkarit Gaewprapun

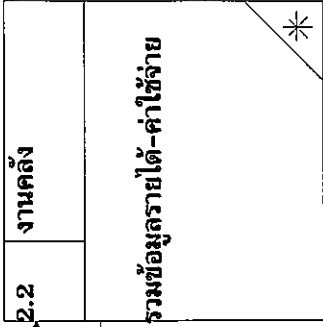
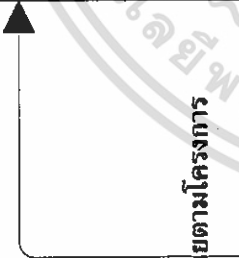


ภาคผนวก ข. รูปที่ 1.3 Data Flow Diagram - รายงานรายได้-ค่าใช้จ่ายตามแผนงานของระบบงานใหม่

Project Name:	Proposed System
Project Path:	a:\
Chart File:	dfd00014.dfd
Chart Name:	รายได้-ค่าใช้จ่ายรวม
Created On:	Nov-29-1997
Created By:	Mr.Ekkarit Gaewrapun
Modified On:	Nov-29-1997
Modified By:	Mr.Ekkarit Gaewrapun

รายได้-ค่าใช้จ่ายตามโครงการ

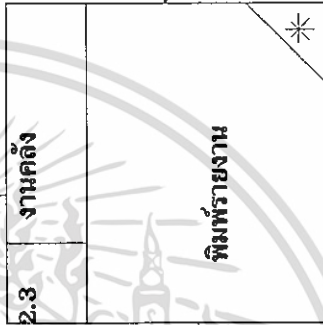
D12 เพิ่มรายได้-ค่าใช้จ่ายตามโครงการ



รายได้-ค่าใช้จ่ายรวม

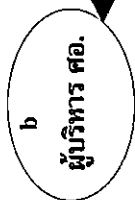
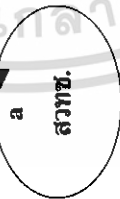
D15 เพิ่มรายได้-ค่าใช้จ่ายรวม

รายได้-ค่าใช้จ่ายรวม



รายงานรายได้-ค่าใช้จ่ายรวม

รายงานรายได้-ค่าใช้จ่ายรวม



ตารางอธิบายการทำงานของกิจกรรม ต่างๆ - ระบบใหม่ (Elementary Process)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางอธิบายการทำงานของกิจกรรมต่างๆ ในระบบใหม่

ระบบรายงานงบประมาณ - รายงานงบประมาณจัดสรรตามโครงการ

Elementary Process Description

Process ID : 1.1

Process Name : รับเรื่อง

Description : งานแผนงานและงบประมาณรับข้อมูลงบประมาณของโครงการต่างๆ ที่ได้รับการจัดสรรจาก สวทช.

ระบบรายงานงบประมาณ - รายงานงบประมาณจัดสรรตามโครงการ

Elementary Process Description

Process ID : 1.2

Process Name : บันทึกข้อมูลงบประมาณจัดสรร

Description : เจ้าหน้าที่ของงานแผนงานและงบประมาณทำการบันทึกข้อมูลงบประมาณของโครงการต่างๆ ที่ได้รับการจัดสรรลงเพิ่มงบประมาณจัดสรร

ระบบรายงานงบประมาณ - รายงานงบประมาณจัดสรรตามโครงการ

Elementary Process Description

Process ID : 1.3

Process Name : จัดเรียงข้อมูลตามโครงการ

Description : ระบบจะทำการจัดเรียงข้อมูลงบประมาณจัดสรรของโครงการต่างๆ ตามรายชื่อของโครงการ

ระบบรายงานงบประมาณ - รายงานงบประมาณจัดสรรตามโครงการ

Elementary Process Description

Process ID : 1.4

Process Name : รวบรวมงบประมาณจัดสรรตามโครงการ

Description : ระบบจะทำการรวบรวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของโครงการต่างๆ ไว้เป็นแต่ละโครงการ

ระบบรายงานงบประมาณ - รายงานงบประมาณจัดสรรตามโครงการ

Elementary Process Description

Process ID : 1.5

Process Name : พิมพ์รายงาน

Description : ระบบจะทำการจัดพิมพ์รายงานงบประมาณจัดสรรตามโครงการเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารในลำดับต่อไป

ระบบรายงานงบประมาณ - รายงานงบประมาณจัดสรรตามส่วนงาน

Elementary Process Description

Process ID : 1.1

Process Name : เรียกข้อมูล

Description : พนักงานของงานแผนงานและงบประมาณทำการเรียกข้อมูลของงบประมาณจัดสรรตามโครงการจากแฟ้มงบประมาณจัดสรร

ระบบรายงานงบประมาณ - รายงานงบประมาณจัดสรรตามส่วนงาน

Elementary Process Description

Process ID : 1.2

Process Name : จัดเรียงข้อมูลตามส่วนงาน

Description : ระบบจะทำการจัดเรียงข้อมูลงบประมาณจัดสรรตามโครงการให้จัดเรียงตามส่วนงาน

ระบบรายงานงบประมาณ - รายงานงบประมาณจัดสรรตามส่วนงาน

Elementary Process Description

Process ID : 1.3

Process Name : รวบรวมงบประมาณจัดสรรตามส่วนงาน

Description : ระบบจะทำการรวบรวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของโครงการต่างๆ ใต้ตามส่วนงาน

ระบบรายงานงบประมาณ - รายงานงบประมาณจัดสรรตามส่วนงาน

Elementary Process Description

Process ID : 1.4

Process Name : พิมพ์รายงาน

Description : ระบบจะทำการจัดพิมพ์รายงานงบประมาณจัดสรรตามส่วนงานเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารในลำดับต่อไป

ระบบรายงานงบประมาณ - รายงานงบประมาณจัดสรรตามแผนงาน

Elementary Process Description

Process ID : 1.1

Process Name : เรียกข้อมูล

Description : พนักงานของงานแผนงานและงบประมาณทำการเรียกข้อมูลของงบประมาณจัดสรรตามโครงการจากแฟ้มงบประมาณจัดสรร

ระบบรายงานงบประมาณ - รายงานงบประมาณจัดสรรตามแผนงาน

Elementary Process Description

Process ID : 1.2

Process Name : จัดเรียงข้อมูลตามแผนงาน

Description : ระบบจะทำการจัดเรียงข้อมูลงบประมาณจัดสรรตามโครงการให้จัดเรียงตามแผนงาน

ระบบรายงานงบประมาณ - รายงานงบประมาณจัดสรรตามแผนงาน

Elementary Process Description

Process ID : 1.3

Process Name : รวบรวมงบประมาณจัดสรรตามแผนงาน

Description : ระบบจะทำการรวบรวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของโครงการต่างๆ ได้ตามแผนงาน

ระบบรายงานงบประมาณ - รายงานงบประมาณจัดสรรตามแผนงาน

Elementary Process Description

Process ID : 1.4

Process Name : พิมพ์รายงาน

Description : ระบบจะทำการจัดพิมพ์รายงานงบประมาณจัดสรรตามแผนงานเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารในลำดับต่อไป

ระบบรายงานงบประมาณ - การเบิกใช้งบประมาณ

Elementary Process Description

Process ID : 1.1

Process Name : รับเรื่องขอเบิกงบประมาณ

Description : เจ้าหน้าที่ของงานแผนงานและงบประมาณรับเรื่องขอเบิกใช้เงินตามงบประมาณจัดสรรจากหน่วยปฏิบัติการและงานบริหาร

ระบบรายงานงบประมาณ - การเบิกใช้งบประมาณ

Elementary Process Description

Process ID : 1.2

Process Name : บันทึกข้อมูล

Description : เจ้าหน้าที่ของงานแผนงานและงบประมาณทำการบันทึกข้อมูลการเบิกใช้งบประมาณตามโครงการต่างๆ ลงแฟ้มงบประมาณใช้ไปของโครงการ

ระบบรายงานงบประมาณ - การเบิกใช้งบประมาณ

Elementary Process Description

Process ID : 1.3

Process Name : รวมค่าใช้จ่ายของโครงการ

Description : ระบบจะทำการรวมค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่มีการขอเบิกใช้ในแต่ละเดือนตามโครงการ

ระบบรายงานงบประมาณ - การเบิกใช้งบประมาณ

Elementary Process Description

Process ID : 1.4

Process Name : เปรียบเทียบ

Description : ระบบจะทำการเปรียบเทียบงบประมาณที่มีการเบิกใช้กับงบประมาณจัดสรรของที่แต่ละโครงการได้รับอนุมัติ

ระบบรายงานงบประมาณ - การเบิกใช้งบประมาณ

Elementary Process Description

Process ID : 1.5

Process Name : ขออนุมัติจ่ายเงิน

Description : เจ้าหน้าที่ของงานแผนงานและงบประมาณส่งเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกใช้เงินตามงบประมาณให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ

ระบบรายงานงบประมาณ - การเบิกใช้งบประมาณ

Elementary Process Description

Process ID : 1.6

Process Name : ส่งเรื่องให้ดำเนินการต่อ

Description : เจ้าหน้าที่ของงานแผนงานและงบประมาณส่งเรื่องและเอกสารการเบิกใช้เงินตามงบประมาณของโครงการต่างๆ ให้กับงานคลังเพื่อดำเนินการจ่ายเงินต่อไป

ระบบรายงานงบประมาณ - รายงานงบประมาณคงเหลือตามโครงการ

Elementary Process Description

Process ID : 1.1

Process Name : เรียกข้อมูล

Description : เจ้าหน้าที่ของงานแผนงานและงบประมาณเรียกใช้ข้อมูลงบประมาณคงเหลือจากแฟ้มงบประมาณคงเหลือตามโครงการ

ระบบรายงานงบประมาณ - รายงานงบประมาณคงเหลือตามโครงการ

Elementary Process Description

Process ID : 1.2

Process Name : จัดเรียงตามโครงการ

Description : ระบบจะทำการจัดเรียงข้อมูลงบประมาณคงเหลือตามโครงการ

ระบบรายงานงบประมาณ - รายงานงบประมาณคงเหลือตามโครงการ

Elementary Process Description

Process ID : 1.3

Process Name : พิมพ์รายงาน

Description : ระบบจะทำการจัดพิมพ์รายงานงบประมาณคงเหลือตามโครงการเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารในลำดับต่อไป

ระบบรายงานงบประมาณ - รายงานงบประมาณคงเหลือตามส่วนงาน

Elementary Process Description

Process ID : 1.1

Process Name : เรียกข้อมูล

Description : เจ้าหน้าที่ของงานแผนงานและงบประมาณเรียกใช้ข้อมูลงบประมาณคงเหลือจากแฟ้มงบประมาณคงเหลือตามโครงการ

ระบบรายงานงบประมาณ - รายงานงบประมาณคงเหลือตามส่วนงาน

Elementary Process Description

Process ID : 1.2

Process Name : จัดเรียงข้อมูลตามส่วนงาน

Description : ระบบจะทำการจัดเรียงข้อมูลงบประมาณคงเหลือตามโครงการให้จัดเรียงตามส่วนงาน

ระบบรายงานงบประมาณ - รายงานงบประมาณคงเหลือตามส่วนงาน

Elementary Process Description

Process ID : 1.3

Process Name : รวบรวมงบประมาณคงเหลือตามส่วนงาน

Description : ระบบจะทำการรวมข้อมูลงบประมาณคงเหลือตามโครงการที่มีการจัดเรียงตามส่วนงานไว้แล้วมาเป็นข้อมูลงบประมาณคงเหลือตามส่วนงาน

ระบบรายงานงบประมาณ - รายงานงบประมาณคงเหลือตามส่วนงาน

Elementary Process Description

Process ID : 1.4

Process Name : พิมพ์รายงาน

Description : ระบบจะทำการจัดพิมพ์รายงานงบประมาณคงเหลือตามส่วนงานเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารในลำดับต่อไป

ระบบรายงานงบประมาณ - รายงานงบประมาณคงเหลือตามแผนงาน

Elementary Process Description

Process ID : 1.1

Process Name : เรียกข้อมูล

Description : เจ้าหน้าที่ของงานแผนงานและงบประมาณเรียกใช้ข้อมูลงบประมาณคงเหลือจากแฟ้มงบประมาณคงเหลือตามโครงการ

ระบบรายงานงบประมาณ - รายงานงบประมาณคงเหลือตามแผนงาน

Elementary Process Description

Process ID : 1.2

Process Name : จัดเรียงข้อมูลตามแผนงาน

Description : ระบบจะทำการจัดเรียงข้อมูลงบประมาณคงเหลือตามโครงการให้จัดเรียงตามแผนงาน

ระบบรายงานงบประมาณ - รายงานงบประมาณคงเหลือตามแผนงาน

Elementary Process Description

Process ID : 1.3

Process Name : รวบรวมงบประมาณคงเหลือตามแผนงาน

Description : ระบบจะทำการรวมข้อมูลงบประมาณคงเหลือตามโครงการที่มีการจัดเรียงตามแผนงานไว้แล้วมาเป็นข้อมูลงบประมาณคงเหลือตามแผนงาน

ระบบรายงานการเงิน - รายได้-ค่าใช้จ่ายตามโครงการ

Elementary Process Description

Process ID : 2.1

Process Name : รับข้อมูล

Description : พนักงานในส่วนงานคลังจะรับเรื่องและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายได้ที่เกิดขึ้นของโครงการต่างๆ จากหน่วยปฏิบัติการและงานบริหาร

ระบบรายงานการเงิน - รายได้-ค่าใช้จ่ายตามโครงการ

Elementary Process Description

Process ID : 2.2

Process Name : บันทึกข้อมูล

Description : พนักงานในส่วนงานคลังจะทำการบันทึกข้อมูลรายได้ของโครงการต่างๆ ที่ได้รับลงในเพิ่มรายได้ตามโครงการ

ระบบรายงานการเงิน - รายได้-ค่าใช้จ่ายตามโครงการ

Elementary Process Description

Process ID : 2.3

Process Name : เก็บเงิน

Description : พนักงานในส่วนงานคลังจะทำการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายได้ตามโครงการไปเรียกเก็บเงินจากลูกค้าผู้ให้บริการ

ระบบรายงานการเงิน - รายได้-ค่าใช้จ่ายตามโครงการ

Elementary Process Description

Process ID : 2.4

Process Name : บันทึกบัญชี

Description : พนักงานในส่วนงานคลังจะทำการบันทึกบัญชีรายได้ของโครงการเข้าสู่ระบบบัญชี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบรายงานการเงิน - รายได้-ค่าใช้จ่ายตามโครงการ

Elementary Process Description

Process ID : 2.5

Process Name : รับข้อมูลค่าใช้จ่ายของโครงการ

Description : รับข้อมูลค่าใช้จ่ายของโครงการที่ผ่านการอนุมัติจากงานแผนงานและงบประมาณ

ระบบรายงานการเงิน - รายได้-ค่าใช้จ่ายตามโครงการ

Elementary Process Description

Process ID : 2.6

Process Name : บันทึกบัญชี

Description : พนักงานในส่วนงานคลังจะทำการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายของโครงการเข้าสู่ระบบบัญชี

ระบบรายงานการเงิน - รายได้-ค่าใช้จ่ายตามโครงการ

Elementary Process Description

Process ID : 2.7

Process Name : เปรียบเทียบ

Description : พนักงานในส่วนงานคลังจะทำการเรียกข้อมูลรายได้ตามโครงการจากแฟ้มรายได้ตามโครงการ และข้อมูลค่าใช้จ่ายตามโครงการมาเปรียบเทียบกัน

ระบบรายงานการเงิน - รายได้-ค่าใช้จ่ายตามโครงการ

Elementary Process Description

Process ID : 2.8

Process Name : พิมพ์รายงาน

Description : ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลรายได้-ค่าใช้จ่ายตามโครงการ และจัดพิมพ์รายงานรายได้-ค่าใช้จ่ายตามโครงการ

ระบบรายงานการเงิน - รายได้-ค่าใช้จ่ายตามส่วนงาน

Elementary Process Description

Process ID : 2.1

Process Name : เรียกข้อมูล

Description : พนักงานในส่วนงานคลังจะทำการเรียกใช้ข้อมูลรายได้-ค่าใช้จ่ายตามโครงการจากแฟ้มรายได้-ค่าใช้จ่ายตามโครงการ

ระบบรายงานการเงิน - รายได้-ค่าใช้จ่ายตามส่วนงาน

Elementary Process Description

Process ID : 2.2

Process Name : จัดเรียงข้อมูลตามส่วนงาน

Description : ระบบจะทำการจัดเรียงข้อมูลรายได้-ค่าใช้จ่ายตามโครงการให้ทำการจัดเรียงตามส่วนงาน

ระบบรายงานการเงิน - รายได้-ค่าใช้จ่ายตามส่วนงาน

Elementary Process Description

Process ID : 2.3

Process Name : รวมรายได้-ค่าใช้จ่ายตามส่วนงาน

Description : ระบบจะทำการรวมรายการรายได้-ค่าใช้จ่ายตามโครงการที่มีการจัดเรียงตาม
ส่วนงาน

ระบบรายงานการเงิน - รายได้-ค่าใช้จ่ายตามส่วนงาน

Elementary Process Description

Process ID : 2.4

Process Name : พิมพ์รายงาน

Description : ระบบจะนำข้อมูลรายได้-ค่าใช้จ่ายที่รวมไว้ตามส่วนงานมาจัดพิมพ์และนำ
เสนอผู้บริหารต่อไป

ระบบรายงานการเงิน - รายได้-ค่าใช้จ่ายตามแผนงาน

Elementary Process Description

Process ID : 2.1

Process Name : เรียกข้อมูล

Description : พนักงานในส่วนงานคลังจะทำการเรียกใช้ข้อมูลรายได้-ค่าใช้จ่ายตามโครงการ
จากเพิ่มรายได้-ค่าใช้จ่ายตามโครงการ

ระบบรายงานการเงิน - รายได้-ค่าใช้จ่ายตามแผนงาน

Elementary Process Description

Process ID : 2.2

Process Name : จัดเรียงข้อมูลตามแผนงาน

Description : ระบบจะทำการจัดเรียงข้อมูลรายได้-ค่าใช้จ่ายตามโครงการให้ทำการจัดเรียง
ตามแผนงาน

ระบบรายงานการเงิน - รายได้-ค่าใช้จ่ายตามแผนงาน

Elementary Process Description

Process ID : 2.3

Process Name : รวมรายได้-ค่าใช้จ่ายตามแผนงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Description : ระบบจะทำการรวมรายการรายได้-ค่าใช้จ่ายตามโครงการที่มีการจัดเรียงตาม
แผนงาน

ระบบรายงานการเงิน - รายได้-ค่าใช้จ่ายตามแผนงาน

Elementary Process Description

Process ID : 2.4

Process Name : พิมพ์รายงาน

Description : ระบบจะทำการนำข้อมูลรายได้-ค่าใช้จ่ายที่รวมไว้ตามแผนงานมาจัดพิมพ์และนำ
เสนอผู้บริหารต่อไป

ระบบรายงานการเงิน - งบดุล

Elementary Process Description

Process ID : 2.1

Process Name : เรียกข้อมูล

Description : พนักงานในส่วนงานคลังจะนำข้อมูลสินทรัพย์จากรายงานบัญชีแยกประเภททั่ว
ไปมาเตรียมการทำรายงานงบดุล

ระบบรายงานการเงิน - งบดุล

Elementary Process Description

Process ID : 2.2

Process Name : บันทึกข้อมูล

Description : พนักงานในส่วนงานคลังจะนำข้อมูลสินทรัพย์จากรายงานบัญชีแยกประเภททั่ว
ไปบันทึกลงในแฟ้มสินทรัพย์

ระบบรายงานการเงิน - งบดุล

Elementary Process Description

Process ID : 2.3

Process Name : รวบรวมรายการสินทรัพย์

Description : ระบบจะทำการรวบรวมรายการสินทรัพย์ทั้งหมดแล้วบันทึกกลับเข้าไปในแฟ้มสินทรัพย์อีกครั้ง

ระบบรายงานการเงิน - งบดุล

Elementary Process Description

Process ID : 2.4

Process Name : เรียกข้อมูล

Description : พนักงานในส่วนงานคลังจะนำข้อมูลหนี้สินจากรายงานบัญชีแยกประเภททั่วไปมาเตรียมการทำรายงานงบดุล

ระบบรายงานการเงิน - งบดุล

Elementary Process Description

Process ID : 2.5

Process Name : บันทึกข้อมูล

Description : พนักงานในส่วนงานคลังจะนำข้อมูลหนี้สินจากรายงานบัญชีแยกประเภททั่วไปบันทึกลงในแฟ้มหนี้สิน

ระบบรายงานการเงิน - งบดุล

Elementary Process Description

Process ID : 2.6

Process Name : รวบรวมรายการหนี้สิน

Description : ระบบจะทำการรวบรวมรายการหนี้สินทั้งหมดแล้วบันทึกกลับเข้าไปในแฟ้มหนี้สินอีกครั้ง

ระบบรายงานการเงิน - งบดุล

Elementary Process Description

Process ID : 2.7

Process Name : เรียกข้อมูล

Description : พนักงานในส่วนงานคลังจะนำข้อมูลเงินกองทุนจากรายงานบัญชีแยกประเภททั่วไปมาเตรียมการทำรายงานงบดุล

ระบบรายงานการเงิน - งบดุล

Elementary Process Description

Process ID : 2.8

Process Name : บันทึกข้อมูล

Description : พนักงานในส่วนงานคลังจะนำข้อมูลเงินกองทุนจากรายงานบัญชีแยกประเภททั่วไปบันทึกลงในเพิ่มเงินกองทุน

ระบบรายงานการเงิน - งบดุล

Elementary Process Description

Process ID : 2.9

Process Name : รวบรวมรายการเงินกองทุน

Description : ระบบจะทำการรวบรวมรายการเงินกองทุนทั้งหมดแล้วบันทึกกลับเข้าไปในเพิ่มเงินกองทุนอีกครั้ง

ระบบรายงานการเงิน - งบดุล

Elementary Process Description

Process ID : 2.10

Process Name : รวบรวมรายการ

Description : นำรายการสินทรัพย์รวมจากเพิ่มสินทรัพย์ รายการหนี้สินรวมจากเพิ่มหนี้สิน และรายการเงินกองทุนจากเพิ่มเงินกองทุนรวมมาจัดทำงบดุล

ระบบรายงานการเงิน - งบดุล

Elementary Process Description

Process ID : 2.11

Process Name : พิมพ์รายงาน

Description : ระบบจะนำข้อมูลสินทรัพย์รวม หนี้สินรวม และเงินกองทุนรวมมาจัดพิมพ์งบดุล เพื่อเสนอผู้บริหารต่อไป



ตารางแสดงรายละเอียดของฐานข้อมูล

- ระบบใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางแสดงรายละเอียดของฐานข้อมูล

Table1_ ส่วนงาน

Field Name	Data Type	Description
รหัสส่วนงาน	Text	รหัสส่วนงานในสังกัด
ชื่อส่วนงาน	Text	ชื่อส่วนงานในสังกัด

Table2_ โครงการ

Field Name	Data Type	Description
รหัสโครงการ	Text	รหัสของโครงการ
ชื่อโครงการ	Text	ชื่อของโครงการ
รหัสส่วนงาน	Text	รหัสของส่วนงานในสังกัด
รหัสแผนงาน	Text	รหัสแผนงาน

Table3_ แผนงาน

Field Name	Data Type	Description
รหัสแผนงาน	Text	รหัสแผนงานขององค์กร
ชื่อแผนงาน	Text	ชื่อของแผนงาน

Table4_ งบประมาณจัดสรร

Field Name	Data Type	Description
รหัสโครงการ	Text	รหัสโครงการ
เงินเดือนและค่าจ้าง	Currency	งบประมาณจัดสรรหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง
ค่าตอบแทน	Currency	งบประมาณจัดสรรหมวดค่าตอบแทน
ค่าใช้สอย	Currency	งบประมาณจัดสรรหมวดค่าใช้สอย
ค่าวัสดุ	Currency	งบประมาณจัดสรรหมวดค่าวัสดุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค่าสาธารณูปโภค	Currency	งบประมาณจัดสรรหมวดค่าสาธารณูปโภค
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	Currency	งบประมาณจัดสรรหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
เงินอุดหนุน	Currency	งบประมาณจัดสรรหมวดเงินอุดหนุน
รายจ่ายอื่น	Currency	งบประมาณจัดสรรหมวดรายจ่ายอื่น

Table5_งบประมาณใช้ไปตามโครงการ

Field Name	Data Type	Description
รหัสโครงการ	Text	รหัสของโครงการ
เดือน / ปี	Date/Time	เดือนและปีที่ขอเบิก
เงินเดือนและค่าจ้าง	Currency	เงินเดือนและค่าจ้างที่เบิก
ค่าตอบแทน	Currency	ค่าตอบแทนที่เบิก
ค่าใช้สอย	Currency	ค่าใช้สอยที่เบิก
ค่าวัสดุ	Currency	ค่าวัสดุที่เบิก
ค่าสาธารณูปโภค	Currency	ค่าสาธารณูปโภคที่เบิก
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	Currency	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่เบิก
เงินอุดหนุน	Currency	เงินอุดหนุนที่เบิก
รายจ่ายอื่น	Currency	รายจ่ายอื่นที่เบิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Table6_รายได้ของโครงการ

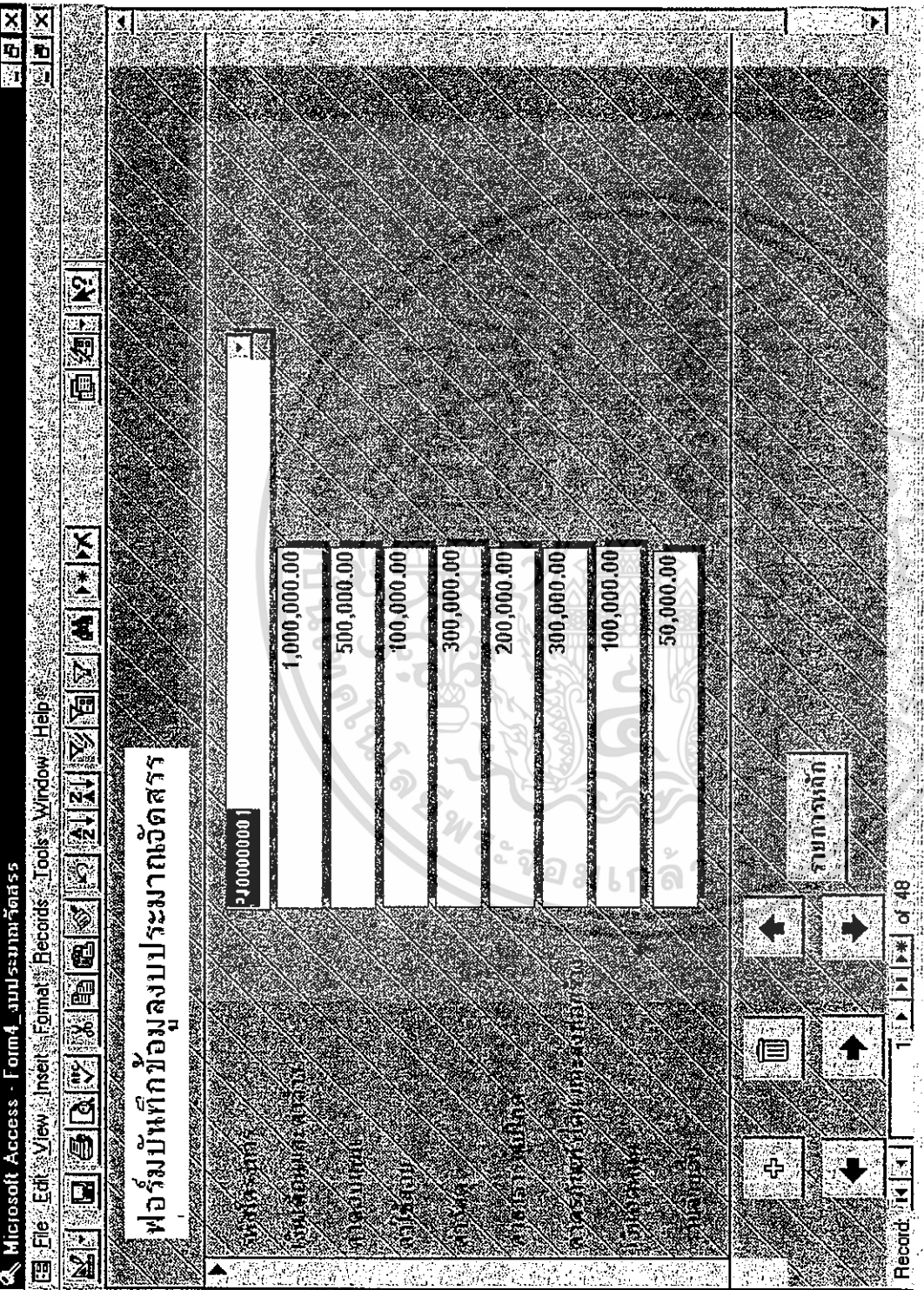
Field Name	Data Type	Description
รหัสโครงการ	Text	รหัสของโครงการ
เดือน/ ปี	Date / Time	เดือนและปีที่เกิดรายได้
รายได้จากการสัมมนาและฝึกอบรม	Currency	
รายได้จากการขายหนังสือ	Currency	
รายได้ค่าลิขสิทธิ์	Currency	
รายได้ค่าบริการสืบค้นข้อมูล	Currency	
รายได้ค่าบริการจัดซื้อหนังสือต่างประเทศ	Currency	
รายได้ค่าที่ปรึกษาและบริการวิเคราะห์	Currency	
รายได้ค่าโฆษณาในหนังสือที่จัดพิมพ์	Currency	
รายได้จากการให้เช่าบูธ	Currency	
รายได้ค่าสมาชิกศูนย์	Currency	
รายได้ค่าธรรมเนียมบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	Currency	
รายได้ให้คำปรึกษาทางวิชาการและรับจ้างวิจัย	Currency	
รายได้เน็ตสัมพันธมิตร	Currency	
รายได้จากการจัดนิทรรศการ	Currency	
ดอกเบี้ยรับ	Currency	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

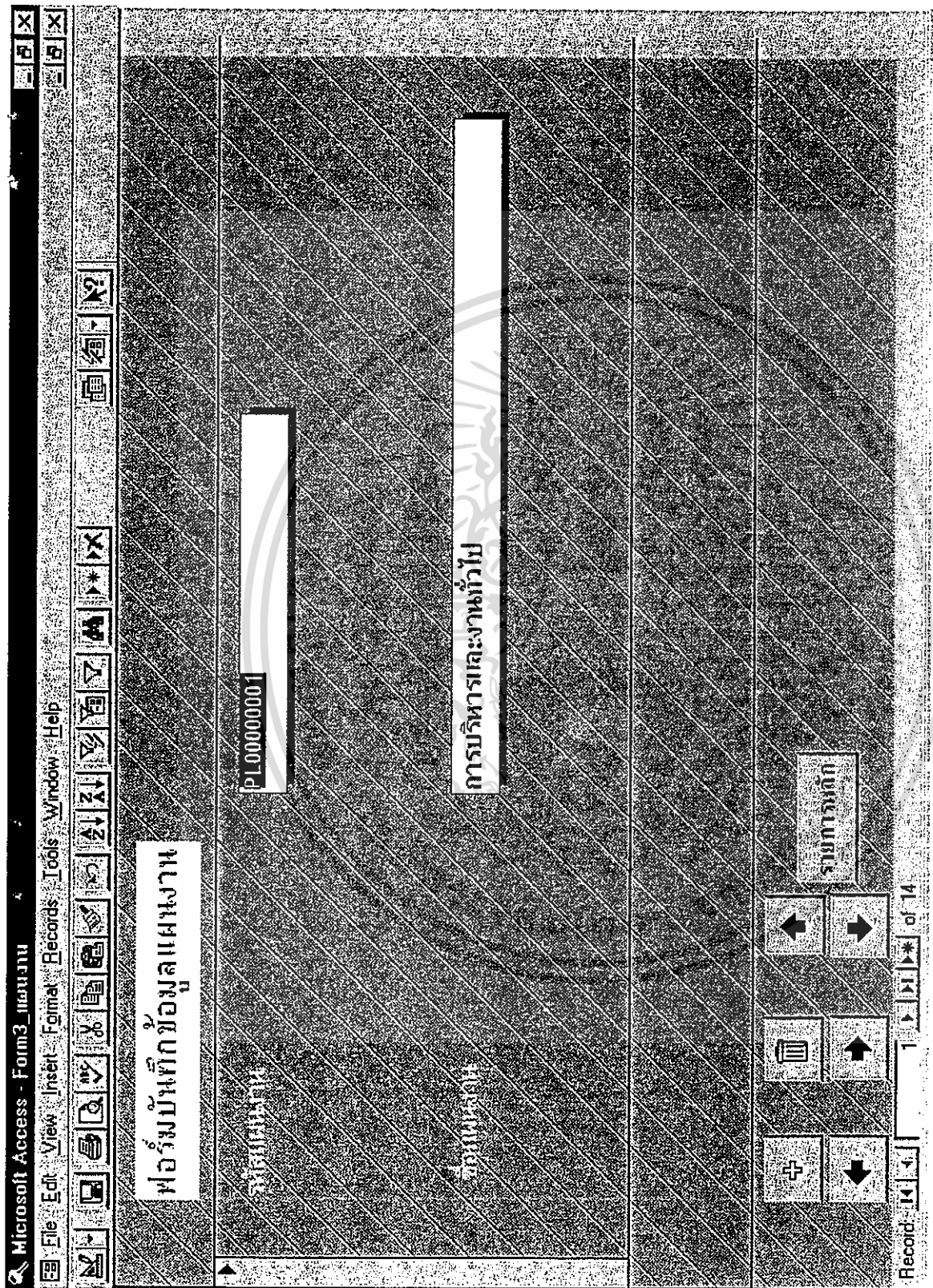
ตัวอย่างหน้าจอบันทึกข้อมูล- ระบบ ใหม่



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวก ข. รูปที่ 17 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกข้อมูลงบประมาณจัดสรร



ภาคผนวก ข. รูปที่ 16 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกข้อมูลแผนงาน

Microsoft Access - 1 มิถุนายน 2551 08:15:31 AM

File Edit View Insert Format Records Tools Window Help

ฟอร์มบันทึกรายได้โครงการ

หน่วยโครงการ	P100000000		
เดือนปี	01/1996		0
ตั้งงบประมาณ	0.00		0
สาขาหนังสือ	0.00		0
เดสคอปท์	0.00		0
ดำเนินการติดตั้ง	0.00		0
ค่าบริการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์	0.00		0
ค่าบริการเช่าและบำรุงรักษา	0.00		0
ค่าโฆษณาและสื่อประชาสัมพันธ์	0.00		0

ค่าได้กำไร	0
ค่าสมาชิกศูนย์	0
ค่าธรรมเนียมบริการสมาชิก	0
ให้คำปรึกษาทางวิชาการและปฏิบัติงาน	0
นิเทศสัมพันธ์	0
ภาคีศึกษาสาขา	0
ตงฉบับอื่น	0

Record: 14 | 48

รายงานหลัก

ภาคผนวก ข. รูปที่ 19 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกข้อมูลรายได้ของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Microsoft Access - Form5_แบบรวมที่ใช้ตามโครงการ

File Edit View Insert Format Records Tools Window Help

2,100,000.00

5.0

1.5

เงินเดุคหุญ

รายว่าฮอง

01/1996

50,000.00

5,000.00

3,000.00

15,000.00

10,000.00

100,000.00

ภาพทวถก

Record: 14 of 48

กหฬโคจกร

เลอเว/ปี

เจมเตอเมจะคำว้าง

คำตอมทแ

คำว้รลวอย

คำว้ลจ

คำสาธกรญภค

คำศรฎกทกัถลล และล้งทอจร้าง

ภาคผนวก ข. รูปที่ 18 ตัวอย่างหน้าจอบันทึกข้อมูลการเบิกเงินงบประมาณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงานงบประมาณจัดสรรตามโครงการ

โครงการ	งบประมาณจัดสรร	เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ที่ดิน	และสิ่งก่อสร้าง	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น
ศอ.โยธี - ADM	2,550,000.00	1,000,000.00	500,000.00	100,000.00	300,000.00	200,000.00	300,000.00	100,000.00	100,000.00	50,000.00	50,000.00
งานสารคดีอยุธยา	2,550,000.00	1,000,000.00	500,000.00	100,000.00	300,000.00	200,000.00	300,000.00	100,000.00	100,000.00	50,000.00	50,000.00
โครงการพัฒนาระบบประ	2,550,000.00	1,000,000.00	500,000.00	100,000.00	300,000.00	200,000.00	300,000.00	100,000.00	100,000.00	50,000.00	50,000.00
โครงการประเมินองค์กร	2,550,000.00	1,000,000.00	500,000.00	100,000.00	300,000.00	200,000.00	300,000.00	100,000.00	100,000.00	50,000.00	50,000.00
โครงการประชุมวิชาการ	2,550,000.00	1,000,000.00	500,000.00	100,000.00	300,000.00	200,000.00	300,000.00	100,000.00	100,000.00	50,000.00	50,000.00
โครงการกองทุน 10 %	230,000.00	100,000.00	30,000.00	20,000.00	30,000.00	20,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
โครงการงบสำรอง คอ.	1,180,000.00	500,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	200,000.00	100,000.00	50,000.00	50,000.00	30,000.00	30,000.00
งานพัสดุศรีอยุธยา	2,550,000.00	1,000,000.00	500,000.00	100,000.00	300,000.00	200,000.00	300,000.00	100,000.00	100,000.00	50,000.00	50,000.00
งานการเงิน	2,550,000.00	1,000,000.00	500,000.00	100,000.00	300,000.00	200,000.00	300,000.00	100,000.00	100,000.00	50,000.00	50,000.00
งานแผนงาน งบประมาณ	2,550,000.00	1,000,000.00	500,000.00	100,000.00	300,000.00	200,000.00	300,000.00	100,000.00	100,000.00	50,000.00	50,000.00
งานประชาสัมพันธ์	1,275,000.00	500,000.00	250,000.00	50,000.00	150,000.00	100,000.00	150,000.00	50,000.00	50,000.00	25,000.00	25,000.00
งานบุคคล	1,275,000.00	500,000.00	250,000.00	50,000.00	150,000.00	100,000.00	150,000.00	50,000.00	50,000.00	25,000.00	25,000.00
สำนักงาน คอ. บางกอกไป	2,550,000.00	1,000,000.00	500,000.00	100,000.00	300,000.00	200,000.00	300,000.00	100,000.00	100,000.00	50,000.00	50,000.00
ศอ. ยิปซัม ชั้น 21 - ADM	1,280,000.00	500,000.00	250,000.00	150,000.00	100,000.00	150,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	30,000.00	30,000.00
ศอ. ยิปซัม ชั้น 22 - ADM	1,060,000.00	300,000.00	150,000.00	80,000.00	150,000.00	100,000.00	150,000.00	50,000.00	50,000.00	30,000.00	30,000.00
งานบริหารหน่วยงานพัฒนา	2,550,000.00	1,000,000.00	500,000.00	100,000.00	300,000.00	200,000.00	300,000.00	100,000.00	100,000.00	50,000.00	50,000.00

รายงานงบประมาณจัดสรรตามแผนงาน

แผนงาน	งบประมาณจัดสรร	เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน	และสิ่งก่อสร้าง	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น
การดำเนินงานวิจัย พัฒนาและวิศวะ	35,700,000.00	14,000,000.00	7,000,000.00	1,400,000.00	4,200,000.00	2,800,000.00	4,200,000.00	1,400,000.00	700,000.00
การบริหารข้อมูลและการประชาสัมพันธ์	2,550,000.00	1,000,000.00	500,000.00	100,000.00	300,000.00	200,000.00	300,000.00	100,000.00	50,000.00
การบริหารด้านคุณภาพ มาตรฐาน และ	7,650,000.00	3,000,000.00	1,500,000.00	300,000.00	900,000.00	600,000.00	900,000.00	300,000.00	150,000.00
การบริหารและงานทั่วไป	29,250,000.00	11,400,000.00	5,530,000.00	1,350,000.00	3,380,000.00	2,470,000.00	3,310,000.00	1,210,000.00	600,000.00
การฝึกอบรม	2,550,000.00	1,000,000.00	500,000.00	100,000.00	300,000.00	200,000.00	300,000.00	100,000.00	50,000.00
การสนับสนุนภาคเอกชนด้านเงินทุน	10,200,000.00	4,000,000.00	2,000,000.00	400,000.00	1,200,000.00	800,000.00	1,200,000.00	400,000.00	200,000.00
การสนับสนุนภาคเอกชนและภาครัฐ	2,550,000.00	1,000,000.00	500,000.00	100,000.00	300,000.00	200,000.00	300,000.00	100,000.00	50,000.00
โครงการพิเศษ	17,850,000.00	7,000,000.00	3,500,000.00	700,000.00	2,100,000.00	1,400,000.00	2,100,000.00	700,000.00	350,000.00
โครงการสำนักงานเลขานุการคณะก	5,100,000.00	2,000,000.00	1,000,000.00	200,000.00	600,000.00	400,000.00	600,000.00	200,000.00	100,000.00

เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินส่วนราชการที่จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงานงบประมาณเบิกใช้ตามแผนงาน

เดือน / ปี	แผนงาน	งบประมาณเบิกใช้	เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น
01/1996	โครงการสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการก	179,100.00	75,000.00	5,000.00	4,200.00	5,000.00	2,000.00	2,200.00	700.00
01/1996	โครงการพิเศษ	456,900.00	180,000.00	30,200.00	8,500.00	11,500.00	8,700.00	6,000.00	7,000.00
01/1996	การสนับสนุนภาคเอกชนและภาครัฐด้านกา	113,200.00	50,000.00	3,000.00	1,000.00	2,000.00	1,000.00	0.00	1,200.00
01/1996	การสนับสนุนภาคเอกชนด้านเงินทุนและกา	341,650.00	200,000.00	8,000.00	26,500.00	43,000.00	4,600.00	5,200.00	4,350.00
01/1996	การฝึกอบรม	122,400.00	50,000.00	3,000.00	1,200.00	2,000.00	10,000.00	0.00	1,200.00
01/1996	การบริหารและงานทั่วไป	1,364,100.00	680,000.00	51,000.00	36,800.00	205,000.00	81,200.00	38,500.00	21,600.00
01/1996	การบริหารด้านคุณภาพ มาตรฐาน และทศ	174,450.00	90,000.00	0.00	6,000.00	20,000.00	3,800.00	2,000.00	2,650.00
01/1996	การบริหารข้อมูลและการประชาสัมพันธ์	61,700.00	50,000.00	3,000.00	1,200.00	5,000.00	1,000.00	1,300.00	200.00
01/1996	การดำเนินงานวิจัย พัฒนาและวิศวกรรม	750,090.00	425,000.00	6,400.00	26,100.00	28,700.00	18,100.00	15,900.00	9,890.00
รวมงบประมาณเบิกใช้		3,563,590.00	1,800,000.00	109,600.00	111,500.00	22,200.00	130,400.00	71,100.00	48,790.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งบประมาณคงเหลือตามโครงการ

เดือนและมี	โครงการ	งบจัดสรร	งบใช้ไป	งบคงเหลือ	เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ที่ดิน	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น
01/1996	ศอ.โยธา - ADM	2,550,000.00	189,500.00	2,360,500.00	950,000.00	495,000.00	97,000.00	285,000.00	200,000.00	95,000.00	48,500.00	
01/1996	งานธุรการศรีอยุธยา	2,550,000.00	99,500.00	2,450,500.00	950,000.00	495,000.00	97,000.00	285,000.00	290,000.00	95,000.00	48,500.00	
01/1996	โครงการพัฒนาระบบปร	2,550,000.00	80,500.00	2,469,500.00	950,000.00	495,000.00	97,000.00	290,000.00	300,000.00	98,500.00	49,000.00	
01/1996	โครงการประเมินองค์ร	2,550,000.00	78,500.00	2,471,500.00	950,000.00	497,000.00	90,000.00	300,000.00	300,000.00	90,000.00	49,500.00	
01/1996	โครงการประชุมวิชาการ	2,550,000.00	103,500.00	2,446,500.00	950,000.00	497,000.00	98,500.00	280,000.00	275,000.00	98,000.00	49,000.00	
01/1996	โครงการกองทุน 10 %	230,000.00	89,000.00	141,000.00	50,000.00	27,500.00	18,500.00	15,000.00	-5,000.00	8,000.00	9,000.00	
01/1996	โครงการงบสำรอง คอ.	1,180,000.00	66,500.00	1,113,500.00	450,000.00	99,000.00	99,000.00	100,000.00	100,000.00	47,500.00	28,000.00	
01/1996	งานพัสดุศรีอยุธยา	2,550,000.00	102,000.00	2,448,000.00	950,000.00	498,000.00	99,000.00	290,000.00	265,000.00	100,000.00	48,000.00	
01/1996	งานการเงิน	2,550,000.00	81,500.00	2,468,500.00	950,000.00	495,000.00	97,000.00	285,000.00	300,000.00	97,500.00	49,000.00	
01/1996	งานแผนงาน งบประมาณ	2,550,000.00	83,600.00	2,466,400.00	970,000.00	496,500.00	99,000.00	285,000.00	270,000.00	98,000.00	49,900.00	
01/1996	งานประชาสัมพันธ์	1,275,000.00	79,500.00	1,195,500.00	450,000.00	245,000.00	48,500.00	130,000.00	150,000.00	50,000.00	23,500.00	
01/1996	งานบุคคล	1,275,000.00	118,500.00	1,156,500.00	450,000.00	246,500.00	48,500.00	125,000.00	115,000.00	49,000.00	24,000.00	
01/1996	สำนักงาน คอ. บางกอก	2,550,000.00	89,500.00	2,460,500.00	950,000.00	495,000.00	97,000.00	285,000.00	300,000.00	95,000.00	48,500.00	
01/1996	ศอ. ธิปคุ้ม ชั้น 21 - ADM	1,280,000.00	60,700.00	1,219,300.00	475,000.00	250,000.00	148,500.00	70,000.00	50,000.00	50,000.00	27,000.00	
01/1996	ศอ. ธิปคุ้ม ชั้น 22 - ADM	1,060,000.00	41,800.00	1,018,200.00	275,000.00	147,500.00	78,700.00	150,000.00	150,000.00	100,000.00	27,000.00	
01/1996	งานบริหารหน่วยงานพัฒ	2,550,000.00	60,100.00	2,489,900.00	950,000.00	497,000.00	98,500.00	300,000.00	300,000.00	96,800.00	48,800.00	

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงานงบประมาณคงเหลือตามส่วนงาน

เดือน / ปี	ส่วนงาน	งบประมาณจัดสรร	งบประมาณเบิกใช้	งบประมาณคงเหลือ	เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ที่ดิน	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น
01/1996	งานบริการระบบเสา	2,550,000.00	113,200.00	2,436,800.00	950,000.00	497,000.00	99,000.00	298,000.00	199,000.00	245,000.00	100,000.00	48,800.00
01/1996	งานบริการสื่อสาร	2,550,000.00	61,700.00	2,488,300.00	950,000.00	497,000.00	98,800.00	295,000.00	199,000.00	300,000.00	98,700.00	49,800.00
01/1996	งานพัฒนาธุรกิจ	10,200,000.00	341,650.00	9,858,350.00	3,800,000.00	1,992,000.00	373,500.00	1,57,000.00	795,400.00	1,150,000.00	394,800.00	195,650.00
01/1996	โครงการก่อสร้างศูนย์	2,550,000.00	93,400.00	2,456,600.00	970,000.00	498,800.00	98,000.00	295,000.00	199,000.00	250,000.00	98,800.00	47,000.00
01/1996	โครงการก่อสร้างห้อง	2,550,000.00	83,300.00	2,466,700.00	970,000.00	500,000.00	98,000.00	300,000.00	198,700.00	250,000.00	100,000.00	50,000.00
01/1996	โครงการทดสอบพา	2,550,000.00	69,400.00	2,480,600.00	1,000,000.00	488,000.00	100,000.00	300,000.00	198,800.00	245,000.00	98,800.00	50,000.00
01/1996	โครงการบริการอินเทอร์เน็ต	2,550,000.00	46,200.00	2,503,800.00	970,000.00	488,000.00	100,000.00	300,000.00	199,000.00	300,000.00	98,800.00	48,000.00
01/1996	โครงการเครือข่าย	7,650,000.00	164,600.00	7,485,400.00	2,910,000.00	1,495,000.00	295,500.00	893,500.00	595,800.00	850,000.00	297,600.00	148,000.00
01/1996	หน่วยปฏิบัติการวิจัย	7,650,000.00	174,450.00	7,475,550.00	2,910,000.00	1,500,000.00	294,000.00	880,000.00	596,200.00	850,000.00	298,000.00	147,350.00
01/1996	หน่วยปฏิบัติการวิจัย	7,650,000.00	119,440.00	7,530,560.00	2,905,000.00	1,497,600.00	294,300.00	897,300.00	595,800.00	895,000.00	298,800.00	146,760.00
01/1996	หน่วยปฏิบัติการวิจัย	12,750,000.00	320,550.00	12,429,450.00	4,815,000.00	2,498,000.00	489,000.00	490,000.00	992,800.00	1,405,000.00	493,000.00	246,650.00
01/1996	หน่วยปฏิบัติการวิจัย	7,650,000.00	146,400.00	7,503,600.00	2,930,000.00	1,499,000.00	295,600.00	890,000.00	596,500.00	850,000.00	294,800.00	147,700.00
01/1996	หน่วยปฏิบัติการวิจัย	10,200,000.00	286,100.00	9,913,900.00	3,875,000.00	1,996,000.00	393,800.00	192,000.00	786,800.00	1,075,000.00	397,500.00	197,800.00
01/1996	สำนักงาน ศส. บาง	2,550,000.00	89,500.00	2,460,500.00	950,000.00	495,000.00	97,000.00	285,000.00	199,000.00	300,000.00	95,000.00	48,500.00
01/1996	สำนักงาน ศส. โยธี	19,260,000.00	970,600.00	18,289,400.00	7,120,000.00	3,593,500.00	793,000.00	1,095,000.00	1,572,000.00	2,005,000.00	731,500.00	379,400.00
01/1996	สำนักงาน ศส. อีปี่	7,440,000.00	304,000.00	7,136,000.00	2,650,000.00	1,390,500.00	423,200.00	795,000.00	626,800.00	755,000.00	345,000.00	160,500.00
01/1996	สำนักงานเลขานุการ	5,100,000.00	179,100.00	4,920,900.00	1,925,000.00	995,000.00	195,800.00	595,000.00	398,000.00	515,000.00	197,800.00	99,300.00
	รวมงบประมาณคงเหลือ	113,400,000.00	3,563,590.00	109,836,410.00	42,600,000.00	21,920,400.00	4,538,500.00	12,957,800.00	8,939,600.00	12,240,000.00	4,438,900.00	2,201,210.00

รายงานรายได้สูง(ต่ำกว่า) ค่าใช้จ่ายตามแผนงาน

เดือน/ปี แผนงาน	รายได้รวม	ค่าใช้จ่ายรวม	รายได้สูง(ต่ำกว่า)ค่าใช้จ่าย
01/1996 การดำเนินการวิจัย พัฒนาและวิศวกรรม	1,590,000.00	750,090.00	839,910.00
01/1996 การบริการข้อมูลและการประชาสัมพันธ์	121,500.00	61,700.00	59,800.00
01/1996 การบริการด้านคุณภาพ มาตรฐาน และทดสอบ	240,000.00	174,450.00	65,550.00
01/1996 การบริหารและงานทั่วไป	95,000.00	1,364,100.00	-1,269,100.00
01/1996 การฝึกอบรม	140,000.00	122,400.00	17,600.00
01/1996 การสนับสนุนภาคเอกชนด้านเงินทุนและการลงทุน	765,000.00	341,650.00	423,350.00
01/1996 การสนับสนุนภาคเอกชนและภาครัฐด้านการบริการรักษาและการจัดการ	100,000.00	113,200.00	-13,200.00
01/1996 โครงการพิเศษ	185,000.00	456,900.00	-271,900.00
01/1996 โครงการสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ	0.00	179,100.00	-179,100.00
รวมรายได้-ค่าใช้จ่าย	3,236,500.00	3,563,590.00	-327,090.00

ประวัติของผู้จัดทำ

ชื่อ-สกุล นายเอกฤทธิ แก้วประพันธ์

วัน เดือน ปี เกิด 12 พฤษภาคม 2509

ประวัติการศึกษา

- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. 2540
- บัณฑิตมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2534
- มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนมหาวิทยาลัยราชวูฒ จ.สงขลา พ.ศ. 2528

ประวัติการทำงาน

- Accounting and Reporting Supervisor, บริษัท ซี เมนส์ จำกัด
- Business Analyst, บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
- Credit Controller, บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
- Transportation Analyst, บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้