

ระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของสำนักงานสรรพากรอำเภอ

The Systematic Data Collection for Personnel Income Tax
of District Revenue Office

โดย

นายเกียรติพงศ์ อินทสุภา

รหัส 39067358

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ประจำ ตระการศิลป์

วัน เดือน ปี..... 06 ส.ค. 2550

เลขทะเบียน..... 02509

เลขเรียกหนังสือ..... พท. ก 854ร 2541

"ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สจล."

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2541
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ชื่อหัวข้อ : ระบบจัดเก็บข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของสำนักงานสรรพากรอำเภอ
นักศึกษา นายเกียรติพงศ์ อินทสุภา
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประชา ตระการศิลป์
ระดับการศึกษา : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
แขนงวิชา : การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
พ.ศ. : 2541

บทคัดย่อ

สำนักงานสรรพากรอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของกรมสรรพากรที่มีการติดต่อโดยตรงกับผู้เสียภาษี ในการปฏิบัติงานมักมีอุปสรรคและข้อโต้แย้งกับผู้เสียภาษีเสมอ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับรายได้ทั้งหมดของผู้เสียภาษีเป็นรายบุคคล วิธีการหนึ่งที่จะลดข้อโต้แย้งระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้เสียภาษี และสร้างความสมัครใจในการเสียภาษี คือการสร้างระบบจัดเก็บข้อมูลผู้เสียภาษีที่ให้ประโยชน์ในการจัดเก็บภาษีอย่างครบถ้วน และสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อต้องการ

ระบบงานที่พัฒนาขึ้นนี้เป็นระบบต้นแบบที่ต้องการนำเสนอ การพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเป็นรายบุคคล ให้สามารถนำไปใช้ในการจัดเก็บภาษี ขยายฐานภาษี และเป็นการรองรับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายได้ ของบุคคลจากหน่วยงานอื่น ระบบงานนี้เป็นการวิเคราะห์ ออกแบบ ระบบฐานข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ระดับอำเภอ รวมทั้งจัดทำรูปแบบของหน้าจอบันทึกข้อมูล และรายงานต่างๆ ที่ใช้ในระบบ เพื่อช่วยให้การบริหารงานจัดเก็บภาษีอากร ของสำนักงานสรรพากรอำเภอ มีและใช้ ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Title The Systematic Data Collection for Personnel Income Tax of District
Revenue Office

Student Mr. Kearatipongsa Indhasupha

Advisor Mr. Pracha Trakarnsilp

Level of Study Master of Science in Information Technology

Major Information Technology Management

Year 1998

ABSTRACT

District revenue offices are a sub-office of the revenue department that interact with taxpayers directly. On routine operation, the officers always have some troubles and disagreement with taxpayer because of inadequate total personnel income information. One solution to reduce the contention between officers and taxpayers and increases the compliance is to create a qualify taxpayer database that can be used for tax collection.

This system is developed as a prototype to present the completely and immediately personnel income tax collection system that benefits in tax collection and extend tax base. In addition, it is also support taxpayer information from other sources. This system is analyzed and designed income tax database in district level including screens design, reports, database structures in order to manage and support the conclusion of data stored and can be retrieved it efficiently and effectively

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	II
สารบัญ	III
สารบัญภาพ	V
บทที่	
1. บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	3
1.3 วิธีการศึกษาและเครื่องมือที่ใช้	4
1.4 ขอบเขตของโครงการ	4
1.5 ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ	4
1.6 กำหนดการทำงาน	5
1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	5
2. ลักษณะการดำเนินงานและการจัดองค์กร	6
3. วรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	8
4. ระบบงานปัจจุบัน (Existing System)	
4.1 การทำงานของระบบปัจจุบัน	11
4.2 ปัญหาของระบบปัจจุบัน	12
4.3 Context Diagram และ Data Flow Diagram ของระบบงานปัจจุบัน	12
5. ระบบใหม่ที่ต้องการ (Proposed System)	22
5.1 ความต้องการของผู้ใช้	22
5.2 เพิ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	22
5.3 ระบบใหม่ที่ต้องการ	23
5.4 ความต้องการของระบบใหม่	23
5.5 การวิเคราะห์การลงทุน และผลประโยชน์ที่ได้รับ	24
5.6 ขั้นตอนการทำงานในระบบใหม่ Diagram แสดงขั้นตอนการทำงาน	24
6. การออกแบบและพัฒนาระบบ	52

บทที่	หน้า
6. การออกแบบและพัฒนาระบบ	
6.1 การออกแบบระบบ	52
6.2 การออกแบบหน้าจอ	53
7. บทสรุปและข้อเสนอแนะ	64
7.1 บทสรุป	64
7.2 ข้อเสนอแนะ	64
บรรณานุกรม	66
ภาคผนวก	67
ตารางและข้อมูล	68-76
รายงานต่างๆ	77-84
แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.2,ภ.ง.ด.3,ภ.ง.ด.53	85-91
แบบแนบฎีกาแสดงรายการภาษี	92
ประวัติผู้เขียน	94

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
4.1 CONTEXT DIAGRAM ระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ระบบปัจจุบัน.....	14
4.2 DATA FLOW DIAGRAM (LEVEL 0) ระบบจัดเก็บข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ระบบปัจจุบัน.....	15
5.1 CONTEXT DIAGRAM ระบบจัดเก็บข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ระบบที่นำเสนอ..	26
5.2 DATA FLOW DIAGRAM (LEVEL 0) ระบบจัดเก็บข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ระบบที่นำเสนอ.....	27
5.3 DATAFLOW DIAGAM (LEVEL 1) ของขั้นตอนการสร้างแฟ้มข้อมูล.....	28
5.4 DATA FLOW DIAGRAM (LEVEL 1) ขั้นตอนการรับแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด. 90.....	29
5.5 ความสัมพันธ์ระหว่างตาราง.....	46
6.1 หน้าจอเมนูระบบจัดเก็บข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ของสำนักงานสรรพากรอำเภอ..	54
6.2 หน้าจอการป้อนรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านของระบบ	55
6.3 หน้าจอเมนูหลัก	55
6.4 หน้าจอระบบบันทึกข้อมูล.....	56
6.5 หน้าจอระบบบันทึกข้อมูลผู้มีเงินได้	56
6.6 หน้าจอบันทึกข้อมูลประชากร	57
6.7 หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้ยื่นแบบ	57
6.8 หน้าจอบันทึกข้อมูลเลขประจำตัว	58
6.9 หน้าจอระบบค้นหา แก้ไข	58
6.10 หน้าจอระบบ แก้ไขผู้มีเงินได้	59
6.11 หน้าจอระบบ แก้ไขข้อมูลประชากร	59
6.12 หน้าจอระบบ แก้ไข TIN	60
6.13 หน้าจอเปิดฟอร์มของแฟ้มข้อมูล	60
6.14 หน้าจอเปิดฟอร์ม ข้อมูลประชากร	61
6.15 หน้าจอเปิดฟอร์ม ข้อมูลผู้มีเงินได้	61

ภาพที่	หน้า
6.16 หน้าจอเปิดฟอร์ม ข้อมูลผู้ยื่นแบบ	62
6.17 หน้าจอเปิดฟอร์ม ข้อมูลเลขประจำตัว	62
6.18 หน้าจอระบบรายงาน	63



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

สำนักงานสรรพากรอำเภอเป็นหน่วยงานจัดเก็บภาษีอากรที่ใกล้ชิดกับประชาชน การจัดเก็บภาษีในระบบปัจจุบันมักจะประสบปัญหาในการทำงานมาก และมีข้อโต้แย้งกับผู้เสียภาษีอยู่เสมอ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่มีข้อมูลในการบริหารงานการจัดเก็บภาษีอากร ไม่มีฐานข้อมูลรายบุคคลเกี่ยวกับรายได้ ทรัพย์สินของผู้เสียภาษี แต่จากหน้าที่ของสำนักงานสรรพากรอำเภอที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานจัดเก็บภาษีอากรหลายประการ เช่น การจัดเก็บภาษี การรับชำระภาษี การเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง เป็นต้น ซึ่งเป็นงานที่ต้องทำให้ทันตามกำหนดเวลาโดยเงื่อนไขของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และความรับผิดชอบ หน้าที่สำคัญประการหนึ่งที่จะพูดถึงในที่นี้คือ การสำรวจแหล่งภาษีเพื่อให้มีผู้เสียภาษีรายใหม่เข้ามาอยู่ในระบบการเสียภาษี ซึ่งเรียกว่า การขยายฐานภาษี

การขยายฐานภาษีเป็นหน้าที่สำคัญประการหนึ่ง ที่นับว่าเป็นส่วนสำคัญในการจัดเก็บภาษีให้เป็นไปตามเป้าหมายการจัดเก็บ และตอบสนองต่องบประมาณรายจ่ายของประเทศ อันมีผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจโดยรวม ซึ่งสิ่งจำเป็นในการขยายฐานภาษีคือข้อมูลเกี่ยวกับ รายได้ ทรัพย์สินของผู้เสียภาษี ซึ่งอาจเป็นข้อมูลที่ได้มาจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ข้อมูลภายในองค์กร เช่น ข้อมูลการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ข้อมูลการเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ข้อมูลการเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ

ข้อมูลภายนอกองค์กร เช่น ข้อมูลการถือครองที่ดินจากกรมที่ดิน ข้อมูลการขออนุญาตตั้งโรงงานอุตสาหกรรม จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ข้อมูลการเป็นเจ้าของรถ, ประกอบกิจการขนส่ง จากกรมการขนส่งทางบก ข้อมูลการนำเข้าสินค้า จากกรมศุลกากร เป็นต้น

ข้อมูลจากแหล่งภายนอกที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ มีรวมทั้งสิ้นประมาณ 22 หน่วยงานหากเจ้าหน้าที่จัดเก็บภาษีมีข้อมูลต่างๆ จากหน่วยงานเหล่านี้ จะทำให้การปฏิบัติงานเพื่อการติดตาม การจัดเก็บภาษีอากร การสำรวจตรวจสอบ การเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง และการคืนภาษีอากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรมแก่ผู้เสียภาษีมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะทำให้ลดงานด้านการตรวจสอบ ลดจำนวนหนี้ภาษีอากรค้างลงได้ แต่ปัจจุบันนี้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบใน

การจัดเก็บภาษีและ สํารวจขยายฐานภาษีไม่มีข้อมูลเหล่านี้ จึงไม่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังก่อให้เกิดปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในการจัดเก็บภาษี ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ที่ทำการสำรวจขยายฐานภาษีตามแผน โดยจัดเตรียมข้อมูลก่อนการสำรวจให้ละเอียดเป็นสิ่งที่ไปได้ยาก ต้องใช้เวลานาน เนื่องจากต้องติดต่อขอคัดข้อมูลจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น งานกรรมวิธี งานเก็บรักษาแบบ
2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ (ปัจจุบัน สายละ 2 คน) ทำให้การเตรียมข้อมูลการเสียภาษีที่จะออกสำรวจทำได้ยาก
3. การปฏิบัติงานเมื่อมีข้อขัดข้องเพราะข้อมูลไม่เพียงพอ เช่นกรณีไม่พบผู้ประกอบการ หรือผู้ประกอบการไม่สามารถให้ข้อมูลไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล เจ้าหน้าที่จะนัดวันที่มาสำรวจใหม่ หรือออกหนังสือให้ไปพบเจ้าหน้าที่ที่สำนักงาน ทำให้เสียเวลาทั้งเจ้าหน้าที่และผู้เสียภาษี
4. ปัจจุบันในการตรวจสอบผู้ไม่ได้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ต้องทำด้วยมือ โดยเจ้าหน้าที่จะทำทะเบียนรายชื่อผู้ยื่นแบบเป็นรายปี ซึ่งทำให้งานล่าช้ามาก ประกอบกับสำนักงานสรรพากรอำเภอมีปริมาณงานที่ต้องทำมาก แต่มีบุคลากรน้อย หากไม่มีเครื่องมือในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ งานจะช้ามาก
5. เมื่อต้องการจะใช้ข้อมูล ต้องใช้เวลานานในการค้นหา และหากต้องการรายงานก็ไม่สามารถทำได้ทันที
6. ในการทำงานด้วยมือเป็นเวลานาน ปริมาณงานมาก โอกาสผิดพลาดสูง
7. การที่เจ้าหน้าที่ไม่มีข้อมูลรายบุคคล เกี่ยวกับรายได้ ทรัพย์สิน จากหน่วยงานอื่นเช่น กรมที่ดิน เทศบาล กรมการขนส่งทางบก ฯลฯ ทำให้ไม่สามารถจัดเก็บภาษีได้ครบถ้วน
8. เกิดข้อโต้แย้งเมื่อมีการสำรวจขยายฐานภาษี

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นเป็นที่มาของ การศึกษาวิชาโครงการศึกษากรณีพิเศษ (Special Study Project) ในหัวข้อระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของสำนักงานสรรพากรอำเภอ โดยกระบวนการศึกษาระบบ ออกแบบการจัดเก็บข้อมูลและรายงาน วิเคราะห์เสนอข้อมูลที่เหมาะสมเพื่อการบริหารงานจัดเก็บภาษีของสำนักงานสรรพากรอำเภอ หากเจ้าหน้าที่มีข้อมูลของผู้เสียภาษี เป็นรายบุคคล การสำรวจขยายฐานภาษีจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จะทำให้ปัญหาดังกล่าวข้างต้นลดลง และสามารถก่อให้เกิดประโยชน์ ดังนี้

1. สามารถทำการสำรวจขยายฐานได้ทันที ตามพื้นที่เป้าหมายที่รับผิดชอบ สามารถเรียกใช้ข้อมูลได้ทันที ไม่ต้องเตรียมข้อมูลล่วงหน้า

2. เมื่อต้องเตรียมข้อมูลก่อนไปพบผู้เสียหายสามารถทำได้ทันที ทำให้ประหยัดเวลา และสามารถปฏิบัติงานได้ปริมาณมากขึ้น เนื่องจากมีข้อมูลพร้อม
3. การสำรวจขยายฐานภาษีทำได้ทุกกรณี แม้ผู้ประกอบการไม่อยู่ หรือไม่ได้เก็บหลักฐานการชำระภาษีไว้ที่สถานการค้า สามารถทำได้โดยไม่ต้องนัดให้ไปพบหรือทำการสำรวจใหม่ ทำให้ได้จำนวนรายมากขึ้น อีกทั้งไม่เสียเวลาของผู้ประกอบการในการที่จะมาตามนัด อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เสียหาย และก่อให้เกิดความสนใจในการเสียภาษีด้วย
4. สามารถทำรายงานผู้ยื่นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.90 ประจำวัน แทนการทำทะเบียนด้วยมือที่มักได้ข้อมูลไม่สมบูรณ์ ซึ่งจะประหยัดเวลาและกำลังคนในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น และจัดข้อโต้แย้งซึ่งเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงานสำรวจขยายฐานภาษี
5. ทำให้ลดขั้นตอนในการขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้ประหยัดเวลาและกำลังคน เพราะข้อมูลสามารถเรียกใช้จากเครื่องได้ทันที
6. สามารถตรวจสอบได้ว่าผู้เสียหายแต่ละราย ยื่นแบบแสดงรายการไว้ครบถ้วนทุกประเภท เงินได้หรือไม่ และนำจำนวนเงินได้มาขึ้นครบถ้วนหรือไม่
7. สามารถรวบรวมข้อมูลผู้เสียหายเป็นรายบุคคล จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นหน่วยราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ต้องการและเป็นประโยชน์ในการจัดเก็บภาษี เช่น รายได้ ทรัพย์สิน จะทำให้การจัดเก็บภาษีได้ผลดียิ่งขึ้น

จะเห็นได้ว่าระบบงานใหม่ที่จะพัฒนาขึ้น จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่การจัดเก็บภาษีโดยทำให้เกิดความเป็นธรรม ทั้งถึง มีประสิทธิภาพ ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย สร้างความสนใจแก่ผู้เสียภาษี

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อนำความรู้ทั้งหมดที่ได้จากการศึกษาในเชิงทฤษฎี มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานจริง
2. เพื่อศึกษาหลักการและวิธีสร้างระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของสำนักงานสรรพากรอำเภอ
3. เพื่อตอบสนองความต้องการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้บริหารของสำนักงานสรรพากรอำเภอ
4. เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ประโยชน์จากข้อมูลอันมีค่าที่มีอยู่ในองค์กร และที่อยู่นอกองค์กรมาใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่

1.3 วิธีการศึกษาและเครื่องมือที่ใช้

ศึกษาระบบโดยใช้ระเบียบวิธี System Development Life Cycle (SDLC) ในการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ วิเคราะห์ระบบปัจจุบัน และออกแบบระบบงานใหม่ที่เหมาะสม โดยออกแบบถึงขั้นรายละเอียดให้สามารถนำไปใช้สร้างระบบจริงได้

1.4 ขอบเขตของโครงการ

1. ศึกษาระบบการทำงานของสำนักงานสรรพากรอำเภอ
2. ออกแบบระบบงานใหม่ และ จัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของผู้เสียภาษี ข้อมูลประวัติการเสียภาษีในแต่ละครั้ง ข้อมูลการหักภาษี ณ ที่จ่าย ข้อมูลเกี่ยวกับเงินได้ รายได้ ของผู้เสียภาษีจากหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในองค์กร และนอกองค์กร ทั้งหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน

1.5 ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

1. ศึกษาระบบปัจจุบัน โดย
 - ทำการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
 - ศึกษาขั้นตอนในการทำงาน
 - ศึกษาจากเอกสารที่ใช้
2. ระบุปัญหาที่เกิดจากระบบเดิม
3. ทำการวิเคราะห์ / ออกแบบระบบงานที่ช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น และสนองความต้องการของผู้ใช้งาน โดยจัดทำ
 - Context Diagram ของระบบงานเดิม และระบบงานที่ออกแบบใหม่
 - Data Flow Diagram ของระบบงานเดิม และระบบงานที่ออกแบบใหม่
 - ออกแบบระบบฐานข้อมูล Relational Model โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access
 - ออกแบบตัวอย่างหน้าจอ และ ฟอรั่ม

1.6 กำหนดการทำงาน

การศึกษาระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของสำนักงานสรรพากรอำเภอ มีกำหนดเวลาการทำงาน ดังนี้

ขั้นตอนงาน	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
1.ศึกษาความเป็นไปได้	*****	**		
2.วิเคราะห์ระบบ	*****	*****		
3. ออกแบบระบบ		*****	***	
4.พัฒนาโปรแกรม		*****	*****	
5.ทดสอบระบบ			*****	****
6.ติดตั้งและเปลี่ยนระบบ				*****

1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของสำนักงานสรรพากรอำเภอ จะก่อให้เกิดประโยชน์ ดังนี้

1. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานจัดเก็บภาษีและขยายฐานแหล่งภาษีอากรของสำนักงานสรรพากรอำเภอ ให้สามารถปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว และทั่วถึง
2. ลดข้อโต้แย้งระหว่างเจ้าหน้าที่สรรพากรกับผู้เสียภาษีในระหว่างปฏิบัติงาน
3. สร้างฐานข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเพื่อใช้ในระดับอำเภอซึ่งสามารถจัดเก็บ คำนวณ ได้ อย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ทำให้สามารถให้บริการที่ดีแก่ผู้เสียภาษีได้
4. สร้างฐานข้อมูลเพื่อเป็นการรองรับข้อมูลนำเข้าเกี่ยวกับรายได้ของบุคคล

ลักษณะการดำเนินงานและการจัดองค์กร

สำนักงานสรรพากรอำเภอเป็นหน่วยงานที่บริหารจัดการจัดเก็บภาษีอากรเบื้องต้น โดยควบคุมความถูกต้องครบถ้วน ของการยื่นแบบเสียภาษี ขยายฐานภาษี และปรับปรุงข้อมูลผู้เสียภาษีการสำรวจ รับชำระภาษี และคืนภาษี ซึ่งเป็นหน่วยงานระดับอำเภอที่ทำหน้าที่ในการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ เงินภาษีที่ประชาชนชำระแก่รัฐก็ชำระที่สำนักงานสรรพากรอำเภอ กรมสรรพากรจึงเรียกว่า “หน่วยจัดเก็บ” หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร และเงินผลประโยชน์ของอื่นของรัฐ การนำเงินส่งคลัง การจ่ายเงินถอนคืนรายรับ การสำรวจเพื่อขยายฐานภาษี การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ อาคารเสตมปี แบบพิมพ์เป็นตัวเงิน ดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ตลอดจนการอำนวยความสะดวก การให้บริการและคำปรึกษาหารือ เกี่ยวกับภาษีอากรแก่ผู้เสียภาษีและประชาชนโดยทั่วไป โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไป งานพัสดุ ครุภัณฑ์ งานการเงิน งานสถิติและรายงาน ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานรับชำระภาษี มีหน้าที่รับแบบแสดงรายการภาษี รับชำระเงินภาษีอากร ออกใบเสร็จรับเงิน และเงินนำส่งอื่นๆ จำหน่ายและเก็บรักษาอาคารเสตมปี พิจารณาการขอผ่อนชำระภาษี
- อาคารและดำเนินการเปรียบเทียบปรับ รวมทั้งการนำส่งเงิน แบบแสดงรายการภาษี เอกสารอื่นๆและรายงานตามระเบียบสารบรรณ
- งานคืนภาษี มีหน้าที่จ่ายเงินคืนเงินภาษีอากร และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการสรุปการคืนเงินอากรประจำวัน และประจำเดือน รวมทั้งการติดต่อประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานบัญชีและบริการผู้เสียภาษี มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการทำบัญชีต่างๆ ที่ต้องดำเนินงานตามระเบียบงานสรรพากร จัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร การนำเงินรายได้แผ่นดินส่งคลัง รับจดทะเบียนภาษีอากร และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี รับแจ้ง เลิกโอน ย้าย เปลี่ยนแปลงต่างๆ เกี่ยวกับทะเบียนภาษีอากร และให้บริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เสียภาษี

- งานสำรวจ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน และดำเนินการสำรวจ การเสียบางปี สำรวจแหล่งบางปีใหม่ รวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ สำหรับการรับชำระบางปี และการตรวจสอบบางปีอากร



บทที่ 3

วรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สามารถใช้ทฤษฎี เข้ามาช่วยได้หลายทฤษฎีด้วยกัน สำหรับงานที่จะพัฒนานี้ เลือกใช้การพัฒนาระบบที่เรียกว่า System Development Life Cycle หรือ SDLC เป็นวัฏจักรระบบงานที่ใช้การพัฒนาระบบงาน โดยแบ่งเป็น ขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

1. Feasibility Study คือการศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ ของระบบที่กำลังจะพัฒนา เพื่อให้ภาพรวมกับผู้บริหาร ที่เป็นผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับงบประมาณ โดยมีแนวคิดที่สำคัญ 3 ลักษณะ คือ

- 1.1 เทคโนโลยี ดูความเป็นไปได้ทางเทคนิค หรือเทคโนโลยี ทั้งปัจจุบันและอนาคต
- 1.2 การใช้งาน สามารถใช้งานได้หรือไม่ เช่นถ้ามีการติดตั้งแล้ว มีผู้ใช้งานหรือไม่ ถ้าใช้ไม่ได้ให้รอไว้ก่อน
- 1.3 ประโยชน์ในทางเศรษฐกิจ หรือการคุ้มทุน (Economical Feasibility) โดยดูว่าลงทุนแล้วผลเป็นอย่างไร
 - ด้านตัวเงิน (Tangible) เช่นเมื่อติดตั้งระบบแล้ว ระบบทำให้การจัดเก็บภาษี ได้เงินภาษีได้มากขึ้น เป็นจำนวนเงินเท่าไร
 - ด้านอื่นๆ ที่ไม่อาจวัดเป็นตัวเงินได้ (Intangible) เช่นติดตั้งระบบแล้วผู้บริหารทำงานสบายขึ้น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีทำงานได้ง่ายขึ้น ลดข้อโต้แย้งกับผู้เสียภาษี ซึ่งเป็นผลทำให้เกิดความสนใจในการเสียภาษี

ขั้นตอนนี้ผู้ต้องใช้ความชำนาญสูง และใช้เวลาสั้น

2. System Analysis เป็นการวิเคราะห์ถึงความต้องการ โดยช่วงแรกตั้งทีมงานแผนกคอมพิวเตอร์ หลังจากนั้นจึงศึกษาวิเคราะห์ตามขั้นตอน ดังนี้

- 2.1 ศึกษาระบบปัจจุบัน งานส่วนนี้มีอะไร ทำงานอย่างไร เพื่อประโยชน์ในการทำความเข้าใจ
- 2.2 ศึกษาความต้องการของผู้บริหาร อยากใช้ข้อมูลอะไร รายงานอะไร เพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานการจัดเก็บภาษีอากร จากการศึกษาจะได้ข้อมูลในเรื่องความต้องการต่างๆ ดังนี้
 - รายงาน ต้องการรายงานอะไร จำนวนกี่ชุด ส่งให้ใครบ้าง

- การทำงาน โดยเพิ่มให้มีสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน (Performance) ที่ดีขึ้น
- เกิดค่าใช้จ่าย (Expenditure) น้อยลง หรือให้น้อยที่สุดเท่าที่จำเป็น
- การเก็บข้อมูลที่จะใช้ในอนาคต โดยอาจจำแนกเป็นกลุ่มๆ เพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจต่อไป

2.3 วิเคราะห์ปัญหาใหม่โดยนำความรู้ความต้องการเหล่านี้ ไปเทียบกับงานปัจจุบัน เพื่อให้เห็นว่าเราต้องการอะไรบ้างในระบบใหม่ แต่ระบบปัจจุบันไม่มี

2.4 วิเคราะห์ว่าจะนำคอมพิวเตอร์มาใช้กับงานส่วนใดจึงจะเกิดประโยชน์มากที่สุด หลังจากวิเคราะห์เรียบร้อยแล้ว นำผลที่ได้ทำเป็นรายงานเสนอต่อหัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์

3. System Design การออกแบบระบบมี 2 แบบ

3.1 Conceptual Design เป็นการออกแบบโครงสร้างรวมของระบบ ว่าระบบทำอะไรได้บ้าง

3.2 การออกแบบในรายละเอียด มีขั้นตอนดังนี้

- เพิ่มข้อมูล และฐานข้อมูล
- ทางเดินของข้อมูล Flow
- แบบฟอร์มข้อมูล
- โปรแกรม
- หน้าจอ
- ข้อมูลทดสอบ
- เอกสารต่างๆ ที่ใช้ประกอบระบบงาน
- การฝึกอบรม

4. Programming การเขียนโปรแกรม โดยผู้เขียนโปรแกรมจะเป็นผู้เติมรายละเอียดของโปรแกรมมากขึ้น หลังจากการเขียนแล้วทำการทดสอบขั้นต้นดังนี้

- Unit test ทดสอบแต่ละโปรแกรม ควรเป็นโปรแกรมเมอร์คนอื่น มาทำการทดสอบ
- Integration test เป็นการทดสอบโปรแกรมที่ต้องทำงานร่วมกัน

5. Testing การทดสอบระบบ

- System test การทดสอบทั้งระบบ ทั้งคน ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ด้วยผู้พัฒนาระบบ เช่นการทดสอบตั้งแต่ผู้ใช้กรอกเอกสารเข้ามา

๕ Acceptance test การตรวจรับระบบ ดูว่าจะยอมรับระบบนั้นหรือไม่ โดยผู้ใช้เป็นผู้ทดสอบ

6. Implement การติดตั้งระบบเพื่อใช้งาน เช่นระบบที่ใช้กับสาขา เวลาทดสอบทำที่สำนักงานใหญ่ ดังนั้นการติดตั้งต้องทำที่สาขา หลังจากติดตั้งระบบแล้ว ต้องเตรียมสิ่งเหล่านี้ด้วย คือ

6.1 'Documentation

- การทำงานของระบบ
- โปรแกรม
- การกรอกข้อมูล
- การติดตั้งระบบ

6.2 แบบฟอร์มใหม่

6.3 อบรมคนเพื่อใช้งาน (Training)

6.4 การเปลี่ยนข้อมูลเดิม เป็นข้อมูลคอมพิวเตอร์

7. การบำรุงรักษา (System maintenance) ตลอดเวลาหลังจากการติดตั้งระบบ และเริ่มใช้งานแล้ว ฝ่ายพัฒนายังคงต้องดูแล บำรุงรักษาระบบงานให้อยู่ในสภาพที่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องตลอดเวลา รวมถึงการแก้ไข ปรับปรุงเล็กๆ น้อยๆ เพื่อปรับปรุงให้ระบบสามารถใช้งานได้ต่อไป

รายงานฉบับนี้ ใช้วิธีการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานที่เรียกว่า วัฏจักรพัฒนาระบบงาน (System Development Life Cycle : SDLC) ตั้งแต่ขั้นแรกจนถึงการออกแบบระบบในขั้นรายละเอียด (Detailed Design) เพื่อให้ได้รายละเอียดของระบบงานที่สามารถนำไปใช้ในการสร้างระบบงานได้จริง

บทที่ 4

ระบบงานปัจจุบัน (Existing System)

4.1 การทำงานตามระบบปัจจุบัน

ในระบบปัจจุบันการทำงาน เกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของสำนักงานสรรพากรอำเภอ ยังไม่มีระเบียบหรือวิธีการที่กำหนดไว้ชัดเจน ดังนั้นการจัดเก็บข้อมูลจึงเป็นไปได้ในลักษณะ ต่างคนต่างคิดต่างคนต่างทำ ทำให้เฉพาะบางอำเภอเท่านั้น ที่ทั้งที่เป็นสิ่งจำเป็น ซึ่งพอจะสรุปขั้นตอนการทำงานที่เกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ดังนี้

- เมื่อผู้เสียภาษียื่นแบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด. 90 ระบบจะรับแบบแสดงรายการ ตรวจสอบแบบแสดงรายการ ออกใบเสร็จรับเงิน รับชำระเงิน ให้ใบเสร็จแก่ผู้เสียภาษี
- เมื่อสิ้นวัน ต้องทำรายงานว่า ในวันนี้รับแบบแสดงรายการจากผู้เสียภาษี เป็นจำนวนทั้งสิ้นกี่ฉบับ รายไหนบ้าง โดยทำเป็นงบบัญชีเอกสารและส่งรายงานดังกล่าว พร้อมกับแบบแสดงรายการที่ได้รับในวันนั้นไปให้ สำนักงานสรรพากรจังหวัด
- จากนั้นสำนักงานสรรพากรอำเภอ จะนำสำเนาบัญชีเอกสารมาทำบัญชีผู้เสียภาษีรายตัวของปีปัจจุบัน แล้วทำการเปรียบเทียบกับบัญชีผู้เสียภาษีรายตัวของปีก่อน ตรวจสอบดูว่า มีรายไหนบ้างที่ยังไม่ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี
- เมื่อทราบว่า มีรายไหนบ้าง ที่ยังไม่ได้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี ก็จะทำการรายการผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการ เพื่อทำการติดตามให้ยื่นแบบแสดงรายการต่อไป

การทำงานทุกขั้นตอนเป็นการทำงานด้วยมือซึ่งก่อให้เกิดปัญหาในการทำงานหลายประการไม่ว่าจะเป็นเรื่อง ความถูกต้องของข้อมูล การเสียเวลาในการทำงาน จำนวนบุคลากรที่นำมาใช้งาน รวมถึงการนำข้อมูลไปใช้ให้ทันเวลา

4.2 ปัญหาของระบบปัจจุบัน

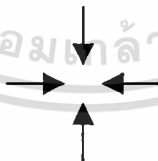
ปัจจุบันงานของสำนักงานสรรพากรอำเภอ ส่วนใหญ่ยังทำด้วยมือและยังไม่ได้นำ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้.ปัญหาในการปฏิบัติงานเกิดขึ้นอยู่หลายประการ ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ต้องจัดทำ รายการผู้ยื่นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.90 ประจำวันด้วยมือ เพื่อเป็น บงหน้าแบบแสดงรายการ ส่งให้สำนักงานสรรพากรจังหวัด พร้อมแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด. 90 ทำให้เกิดความล่าช้า
2. เจ้าหน้าที่ต้องจัดทำบัญชีผู้เสียภาษีรายตัว รายปีด้วยมือ ซึ่งเป็นการเสียเวลาและอาจผิดพลาดได้ง่าย
3. ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าผู้เสียภาษีที่ยื่นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด. 90 ไว้นั้น ยื่นแบบแสดงรายการครบถ้วนหรือไม่ สามารถค้นได้เฉพาะผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการเท่านั้น
4. การค้นหาข้อมูลผู้ยื่นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด. 90 เพื่อใช้งาน ทำได้ช้าไม่ทันต่อการใช้งาน
5. ต่างคนต่างสร้างฐานข้อมูลในงานของตนเอง ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนของข้อมูล เสียเวลา และทำให้ข้อมูลขาดความถูกต้อง
6. ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ทั้ง Hardware, Software และ Peopleware ไม่มีประสิทธิภาพ

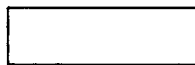
4.3 Context diagram และ Data Flow Diagram ของระบบปัจจุบัน มีดังนี้

ในการวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน สามารถวิเคราะห์ได้จาก Diagram ต่างๆที่ใช้เป็นเครื่องมือ ซึ่ง Diagram ใช้สัญลักษณ์ต่างๆ ดังนี้

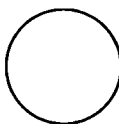
สัญลักษณ์ที่ใช้สำหรับ Data Flow Diagram



Data Flow

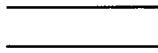


External Entity



Process

1



Data Store

;

องค์ประกอบของ Data Flow Diagram

Data Flow จะใช้สัญลักษณ์แทนโดยเส้นที่มีหัวลูกศรชี้ไปตามทิศทางการส่งผ่านข้อมูล แสดงถึงการส่งผ่านข้อมูลในทิศทางที่กำหนดจากจุดเริ่มต้น ไปยังจุดหมายปลายทาง ซึ่งข้อมูลอาจอยู่ในรูปแบบของเอกสาร จดหมาย โทรศัพท์ หรือสิ่งอื่นๆ Data Flow ก็คือ Packet ของข้อมูลนั่นเอง

Process จะใช้สัญลักษณ์แทนด้วย วงกลม แสดงถึงการบวนการต่างๆ ที่ใช้หรือก่อให้เกิดข้อมูลขึ้นมา ซึ่งอาจจะเป็นคน หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องก็ได้

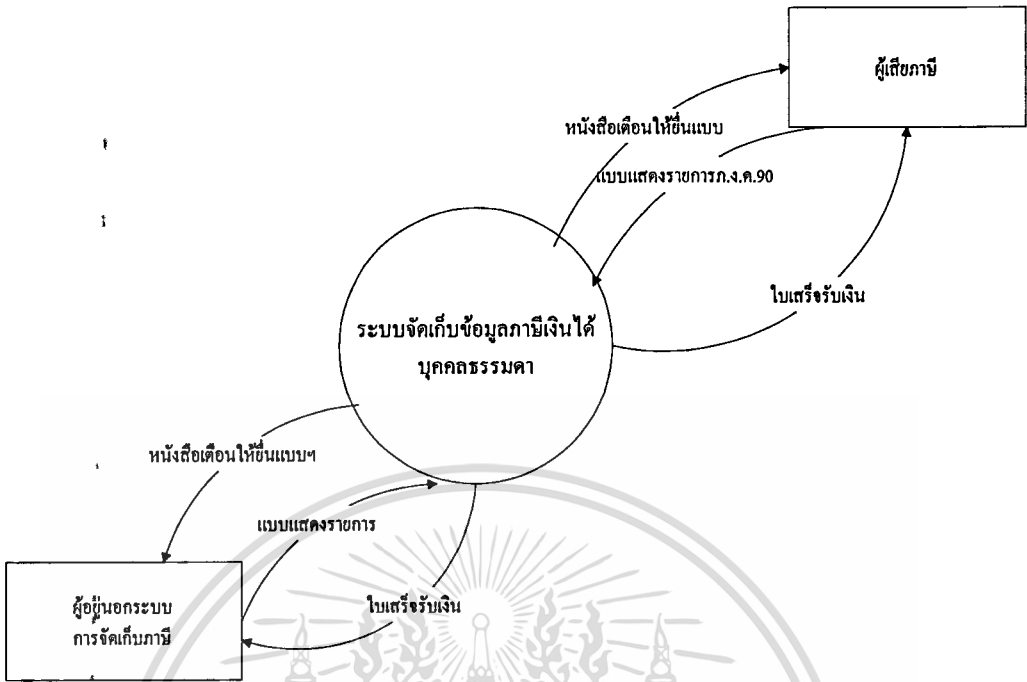
External Entity จะใช้สัญลักษณ์แทนด้วย สี่เหลี่ยม บางครั้งอาจเรียกว่าแหล่งหรือปลายทางของข้อมูล External Entity อาจจะเป็นคน โปรแกรม องค์กร หรือเป็นสิ่งต่างๆ ที่มีผลต่อระบบ แต่อยู่นอกขอบเขตของระบบ

Data Store จะใช้สัญลักษณ์แทนด้วยเส้นขนานแนวราบ 1 คู่ แสดงถึงฐานข้อมูลที่ใช้ในการเก็บข้อมูล Data Store จะรวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

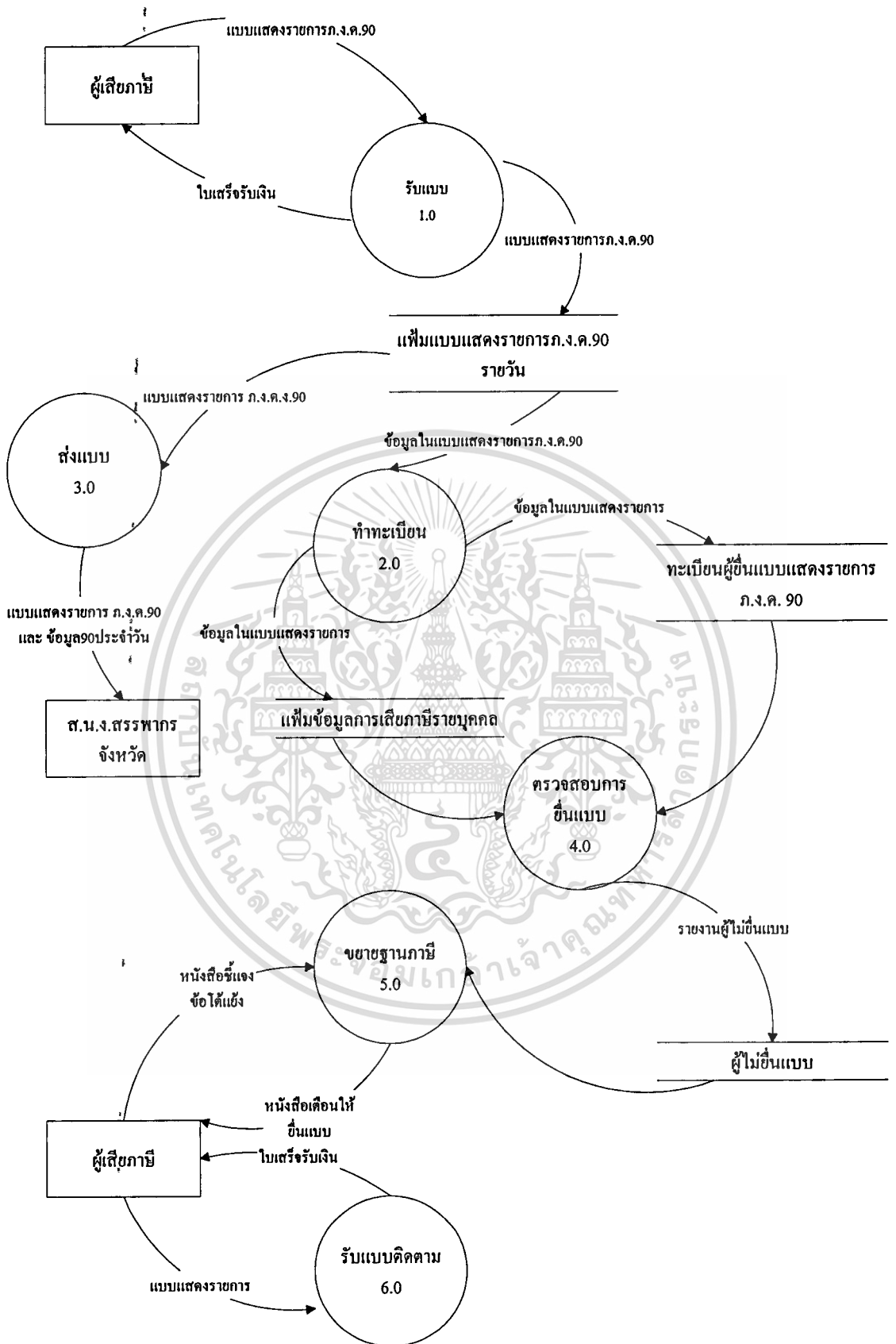
1

1

1



รูปที่ 4.1 CONTEXT DIAGRAM
ระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ปัจจุบัน)



รูปที่ 4.2 DFD (LEVEL 0) ระบบจัดเก็บข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
(ปัจจุบัน)

DIAGRAM NUMBER 1.0

PROCESS NAME: รับแบบ
 FOR EACH: ทุกครั้งที่ผู้เสียภาษีมาขึ้นแบบแสดงรายการภาษีเงิน
 ได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.90
 WHEN: ได้รับแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด. 90 จากผู้เสียภาษี

INPUT: แบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.90 ที่กรอกรายการแล้ว
 OUTPUT: แบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.90 ที่ออกใบเสร็จ หรือรับ
 ชำระเงินแล้ว
 LOCATION: ที่เคาน์เตอร์รับแบบแสดงรายการ
 RESOURCE USED: แบบแสดงรายการ, เครื่องออกใบเสร็จ
 RECENT/LIKELY CHANGES: -
 PERFORMANCE MEASURES: จำนวนเงินที่รับชำระเท่ากับจำนวนเงินตามใบเสร็จรับ
 เงิน
 CONTROL: -
 DISCRETION: -
 INFORMAL I/O: -
 NOTES: -
 PROCEDURE: 1.รับแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.90
 2.ตรวจสอบความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนของแบบแสดง
 รายการ
 3.ออกใบเสร็จรับเงิน
 4.ตรวจสอบจำนวนเงินต้องชำระตามแบบแสดงรายการ
 กับจำนวนเงินตามใบเสร็จรับเงิน ถูกต้องตรงกัน

DIAGRAM NUMBER 2.0

PROCESS NAME: ทำทะเบียน
FOR EACH: เมื่อผู้เสียภาษียื่นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.90
WHEN: ได้รับแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.90

INPUT: ข้อมูลผู้เสียภาษีจากแฟ้มงบบหน้าแบบแสดงรายการ
ภ.ง.ด.90 ที่ยื่นประจำวัน
OUTPUT: ทะเบียนผู้ยื่นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.90 ปีปัจจุบัน
LOCATION: โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่
RESOURCES USED: สมุด ปากกา ไม้บรรทัด
RECENT/ LIKELY CHANGES: -
CONTROL: -
DISCRETION: -
INFORMAL I/O: -
NOTES: -
PROCEDURE: คัดลอกรายละเอียดเกี่ยวกับการยื่นแบบแสดงรายการ
ของผู้เสียภาษี สำหรับปีภาษีปัจจุบัน

DIAGRAM NUMBER: 3.0

PROCESS NAME: ส่งแบบ
 FOR EACH: รับแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.90 จากผู้เสียภาษี
 WHEN: สิ้นวัน

INPUT: แบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.90
 OUTPUT: แบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.90 และงบหน้าแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.90
 LOCATION: สำนักงานไปรษณีย์ท้องถิ่น
 RESOURCES USED: ชองเอกสาร, แสตมป์
 RECENT/LIKELY/ CHANGES: -
 PERFORMANCE MEASURES: ส่งไปยังสำนักงานสรรพากรจังหวัด, หรือภาคที่ภูมิภาคของผู้เสียภาษีตั้งอยู่
 CONTROL: -
 DISCRETION: -
 INFORMAL I/O: -
 NOTES: -
 PROCEDURE: 1.รวบรวมแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.90
 2.คัดรายละเอียดผู้ยื่นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.90
 3.บรรจุซองปิดแสตมป์
 4.ส่งไปรษณีย์

DIAGRAM NUMBER 4.0

PROCESS NAME: ตรวจสอบการขึ้นแบบ
FOR EACH: ได้รับแบบฯจากผู้เสียภาษี
WHEN: ได้ทำทะเบียนผู้เสียภาษีรายบุคคลแล้ว

INPUT: รายการข้อมูลผู้ขึ้นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.90
OUTPUT: รายชื่อผู้ที่ยังไม่ได้ขึ้นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.90
LOCATION: ในสำนักงานฯ
RESOURCES USED: สมุดทะเบียน
RECENT/LIKELY CHANGES: -
CONTROL: -
DISCRETION: -
INFORMAL I/O: -
NOTES: -
PROCEDURE: นำทะเบียนผู้ขึ้นแบบฯของปีก่อนมาเปรียบเทียบกับการ
 ขึ้นแบบฯของปีปัจจุบัน

DIAGRAM NUMBER: 5.0

PROCESS NAME: ขยายฐานภาษี
 FOR EACH: เมื่อปรากฏว่ามีผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.90
 WHEN: เมื่อได้รับรายงานผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.90

INPUT: รายชื่อผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้บุคคล
 ธรรมดา ภ.ง.ด. 90

OUTPUT: หนังสือเตือนให้ยื่นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.90, หนังสือ
 นำตัวเจ้าหน้าที่ไปพบ

LOCATION: ที่สำนักงาน, สถานประกอบการ

RESOURCE USED: เครื่องพิมพ์, กระดาษ

RECENT/LIKELY CHANGES: -

PERFORMANCE MEASURES: -

CONTROL: -

DISCRETION: -

INFORMAL I/O: -

NOTES: -

PROCEDURE: เมื่อได้รับรายงานผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.90

1. ออกหนังสือเชิญพบ
2. ไปพบผู้เสียภาษีที่สถานประกอบการ

DIAGRAM NUMBER: 6.0

PROCESS NAME:	รับแบบติดตาม
FOR EACH:	เมื่อผู้เสียภาษีมาขึ้นแบบตามหนังสือเตือน
WHEN: ,	เมื่อผู้เสียภาษีมาขึ้นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.90

INPUT: ‘	แบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.90
OUTPUT:	ใบเสร็จรับเงิน
LOCATION:	เคาท์เตอร์รับแบบฯ
RESOURCES USED:	เครื่องคำนวณ, เครื่องออกใบเสร็จ
RECENT/LIKELY CHANGES: -	
PERFORMANCE MEASURES:	จำนวนเงินที่รับเท่ากับจำนวนเงินในใบเสร็จรับเงิน
CONTROL:	เจ้าหน้าที่รับเงินต้องลงชื่อในใบเสร็จ และในแบบแสดง แสดงรายการ ภ.ง.ด.90
DISCRETION:	-
INFORMAL I/O:	-
NOTES:	-
PROCEDURE:	1. รับแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.90 2. ตรวจสอบแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.90

บทที่ 5

ระบบใหม่ที่ต้องการ (PROPOSED SYSTEM)

5.1 ความต้องการของผู้ใช้

ในการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษีเงินได้นิติบุคคลธรรมดา ของสำนักงานสรรพากร
อำเภอ ได้มีการศึกษาความต้องการด้านสารสนเทศของผู้ใช้ พบว่ามีความต้องการดังนี้

1. ต้องการให้ข้อมูลทั้งหมดถูกจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ
2. ต้องสามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการ ได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว
3. ต้องสามารถที่จะจัดทำรายงานข้อมูลผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการ และรายงานข้อมูลผู้ยื่นแบบแสดงรายการไม่ครบถ้วนได้

5.2 เพิ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

1. เพิ่มข้อมูลประชากร จะเก็บข้อมูลของประชากรในอำเภอเกี่ยวกับชื่อ สกุล ที่อยู่
2. เพิ่มข้อมูลผู้มีเงินได้ จะเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการได้รับเงินได้ของบุคคล เช่น ชื่อ สกุล จำนวนเงินได้ตามหลักฐาน วัน เดือน ปีที่รับเงิน หน่วยงานที่จ่ายเงินได้ โดยสรุปคือผู้มีเงินได้คือใคร ได้รับเงินจากไหน เป็นจำนวนเงินเท่าไร เมื่อใด
3. เพิ่มข้อมูลผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.90 จะเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่ใบเสร็จ วันที่ยื่นแบบแสดงรายการ จำนวนเงินได้พึงประเมินที่ยื่น จำนวนเงินภาษีที่ชำระ
4. เพิ่มข้อมูลเลขประจำตัว จะเก็บข้อมูล ชื่อ สกุล เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขประจำตัวประชาชน ของประชากรในอำเภอ
5. เพิ่มข้อมูลผู้ยื่นแบบแสดงรายการไม่ครบถ้วน จะเก็บข้อมูลว่าใครบ้างที่ยื่นแบบแสดงรายการไม่ครบถ้วน จำนวนเงินได้ตามหลักฐานที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการ
6. เพิ่มข้อมูลผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.90 จะเก็บข้อมูลผู้มีเงินได้ที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการ

5.3 ระบบใหม่ที่ต้องการ

1. การเก็บข้อมูลจะเก็บเป็นฐานข้อมูลเดียว ซึ่งจะช่วยลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล ทำให้ข้อมูลมีความถูกต้องมากยิ่งขึ้น
2. ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ทั้ง Hardware, Software และ คน อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ช่วยให้การบริหารงานจัดเก็บภาษีอากร ของสำนักงานสรรพากรอำเภอ มีประสิทธิภาพมากขึ้น สะดวกรวดเร็ว ง่าย ลดค่าใช้จ่าย และลดข้อโต้แย้งกับผู้เสียภาษี
4. มีการใช้ Software ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

5.4 ความต้องการของระบบใหม่

1. Hardware

วัตถุประสงค์ของ Hardware

- ลดเวลาในการทำงาน มีความสะดวก รวดเร็วขึ้น
- เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน (Resource Sharing)

Hardware ที่จำเป็นต่อระบบใหม่

PC Desktop จำนวน 1 เครื่อง

Intel Pentium 166 MHz Processor

32 MB RAM

1.44 MB Floppy Drive 3.5"

2.0 GB Hard Disk

14" SVGA Monitor 1024 x 768 dot

2 x Serial Port, 1 x Parallel Port

Enhance Keyboard 104 key Thai/English

Microsoft Mouse Compatible

Printer (Model)

HP Laser Jet 4V จำนวน 1 เครื่อง

Epson LQ 2170I จำนวน 1 เครื่อง

ราคาสำหรับ Hardware ทั้งหมดโดยประมาณ 100,000.-บาท

2. Software

This material is for educational use only, not allowed for commercial use.

Forbidden to modify the content, and cite the document when use.

- Microsoft Window 95 Thai Edition
 - Microsoft Access 7.0 Thai Edition
 - เครื่องมือ (Tools) ที่ใช้ในการวิเคราะห์ และออกแบบระบบ ระบบงานนี้ใช้โปรแกรม Visio Version 4.1 ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ เช่นการเขียน Context Diagram, Data Flow Diagram
- ราคาสำหรับ Software ทั้งหมด ประมาณ 80,000.-บาท

5.5 การวิเคราะห์การลงทุน และผลประโยชน์ที่ได้รับ (Cost / Benefit Analysis)

ผลประโยชน์ที่จะได้รับที่สามารถประมาณค่าเป็นเงินได้

1. ในการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของสำนักงานสรรพากรอำเภอ สามารถใช้ Hardware ที่มีอยู่ในระบบปัจจุบันได้ โดยไม่ต้องลงทุนเพิ่มเติม ทำให้สามารถลดต้นทุนที่จะจัดหา Hardware เพื่อรองรับงานนี้เป็นเงิน 100,000.-บาท
2. ในการพัฒนาระบบนี้ สามารถใช้ Software ที่มีอยู่ในระบบปัจจุบันได้โดยไม่ต้องลงทุนเพิ่มเติม ทำให้สามารถลดต้นทุนในการจัดซื้อจัดหา Software เพื่อรองรับงานนี้เป็นเงิน 80,000.-บาท

ประโยชน์ที่จะได้รับที่ไม่สามารถประมาณค่าเป็นตัวเงินได้

1. การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว
2. การทำงานเป็นระบบมากขึ้น
3. ข้อมูลมีความถูกต้อง และไม่ซ้ำซ้อน
4. เป็นการนำทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้งานให้คุ้มค่ามากขึ้น ไม่ว่าจะเป็น Hardware, Software หรือคน
5. ข้อมูลไม่มีการสูญหาย ถ้ามีการทำ Back Up มวล

5.6 ขั้นตอนการทำงาน ของระบบใหม่ และ Diagram ต่างๆ มีดังนี้

1. เริ่มจาก ขอข้อมูลจากสำนักทะเบียนราษฎรในอำเภอท้องที่ เมื่อได้ข้อมูลแล้วบันทึกข้อมูลลงในแฟ้มข้อมูลประชากร เพื่อจะได้ทราบว่าในท้องที่ที่รับผิดชอบอยู่ มีประชากรเท่าไร มีใครบ้าง แต่ละคนมีที่อยู่ที่ไหน
2. จากนั้น ขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จ่ายเงินได้พึงประเมินให้กับผู้มีเงินได้ เมื่อได้ข้อมูลก็ทำการบันทึก รายการที่ต้องการในแฟ้มข้อมูล

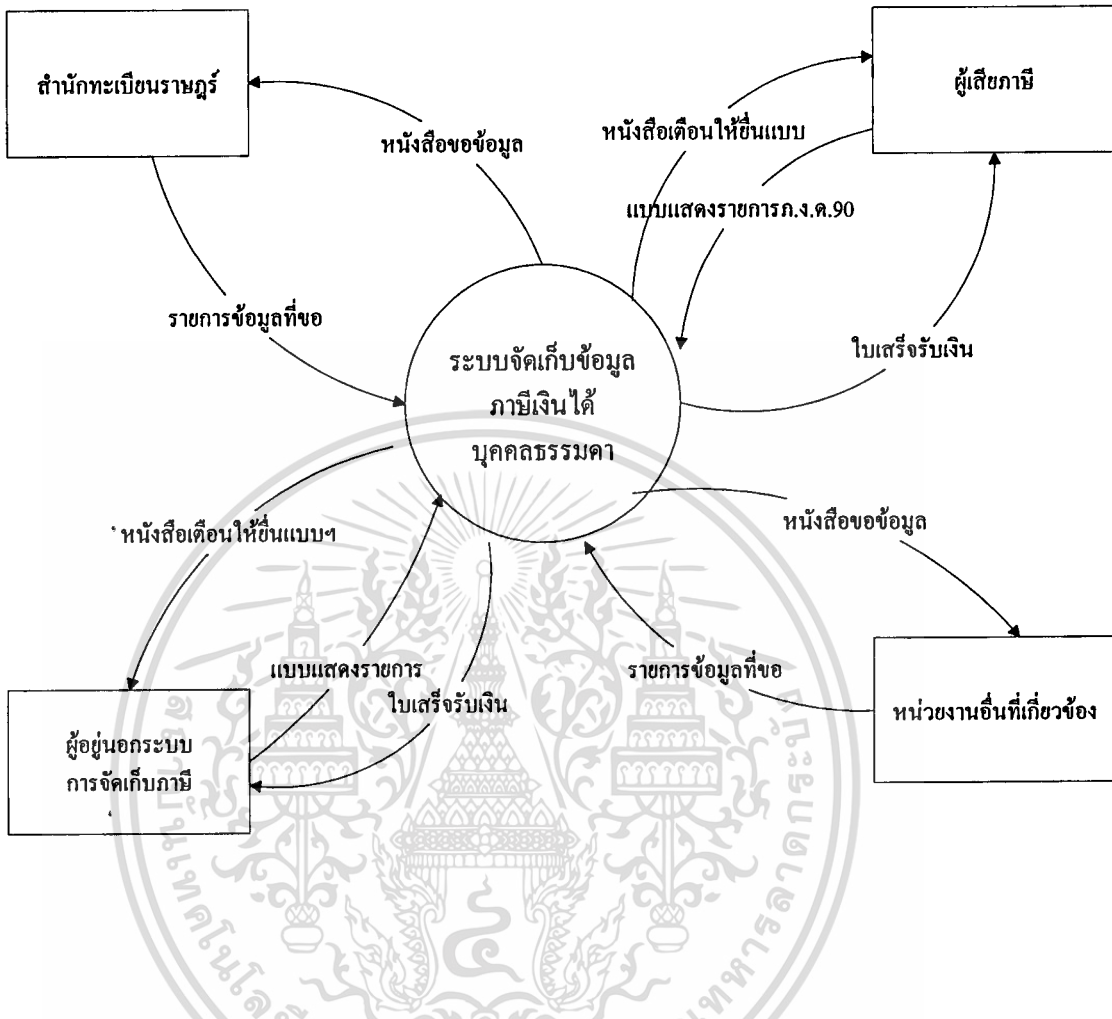
ผู้มีเงินได้ จะทำให้ทราบว่า ใครมีเงินได้พึงประเมิน ได้เท่าไร ได้เมื่อไร ได้จาก หน่วยงานไหน จากเอกสารฉบับใด

3. ถึงขั้นนี้เราทราบแล้วว่าใครบ้างมีเงินได้ มีเท่าไร ที่อยู่ของผู้มีเงินได้อยู่ที่ไหน ก็สามารถเก็บภาษีได้ แต่อย่างไรก็ตาม ผู้มีเงินได้บางคนอาจนำเงินได้ไปยื่นแบบแสดง รายการแล้ว และบางคนอาจยังไม่นำเงินได้ดังกล่าวไปยื่นแบบแสดงรายการ หรือนำ ไปยื่นฯ ไม่ครบถ้วน
4. จากนั้น เมื่อผู้เสียภาษียื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.90 ให้ บันทึกรายการในแบบแสดงรายการบางรายการ เข้าเพิ่มข้อมูลผู้ยื่นแบบ
5. ทำการเปรียบเทียบข้อมูลระหว่าง ข้อมูลผู้มีเงินได้ กับ ข้อมูลผู้ยื่นแบบ เพื่อจะได้ ทราบว่าใครบ้างได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.90 แล้ว ใคร บ้างยื่นไม่ครบถ้วน ใครบ้างยังไม่ได้ยื่นแบบแสดงรายการ
6. ระบบสามารถสร้างรายงานเหล่านั้นได้ เช่น รายงาน
 - 6.1 รายงานผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.90
 - 6.2 รายงานผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.90 ไม่ครบถ้วน
 - 6.3 รายงานผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.90 ครบถ้วน
7. นำรายงานผู้ไม่ยื่นแบบแบบแสดงรายการ และผู้ยื่นแบบแสดงรายการไม่ครบถ้วนไป ทำการ ขยายฐานภาษี เพื่อให้ผู้เสียภาษีได้เสียภาษีให้ถูกต้องครบถ้วนต่อไป
8. เมื่อผู้เสียภาษีได้ยื่นแบบแสดงรายการ จาก “แบบคิดตาม” ก็นำรายการไปปรับปรุงใน ฐานข้อมูลผู้ยื่นแบบแสดงรายการ

DIAGRAM แสดงขั้นตอนการทำงาน

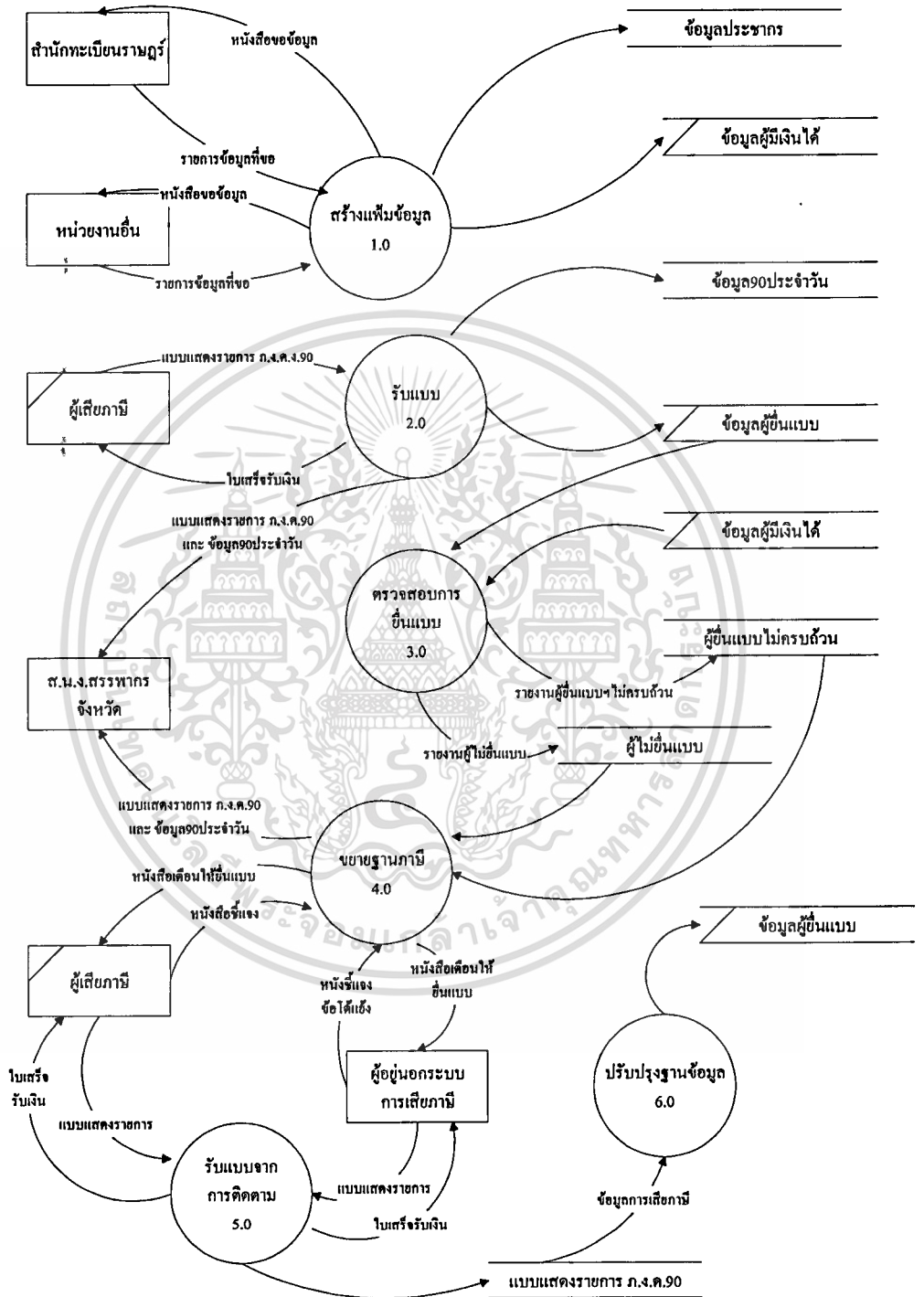
เพื่อให้ง่ายในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่ จึงได้เขียนขั้นตอนการ ทำงานดังกล่าวข้างต้น ในรูป ของ Diagram ดังนี้

1. Context Diagram ระบบจัดเก็บข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา สำหรับ สำนักงานสรรพากรอำเภอ
2. Data Flow Diagram ระดับ 0 แสดงการจัดเก็บข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา สำหรับสำนักงานสรรพากรอำเภอ
3. Data Flow Diagram ระดับ 1 แสดงขั้นตอนการทำงานข้อมูลประชากร,และ ข้อมูลผู้มีเงินได้
4. Data Flow Diagram ระดับ 1 แสดงขั้นตอนการรับแบบแสดงรายการภาษีเงิน ได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด. 90

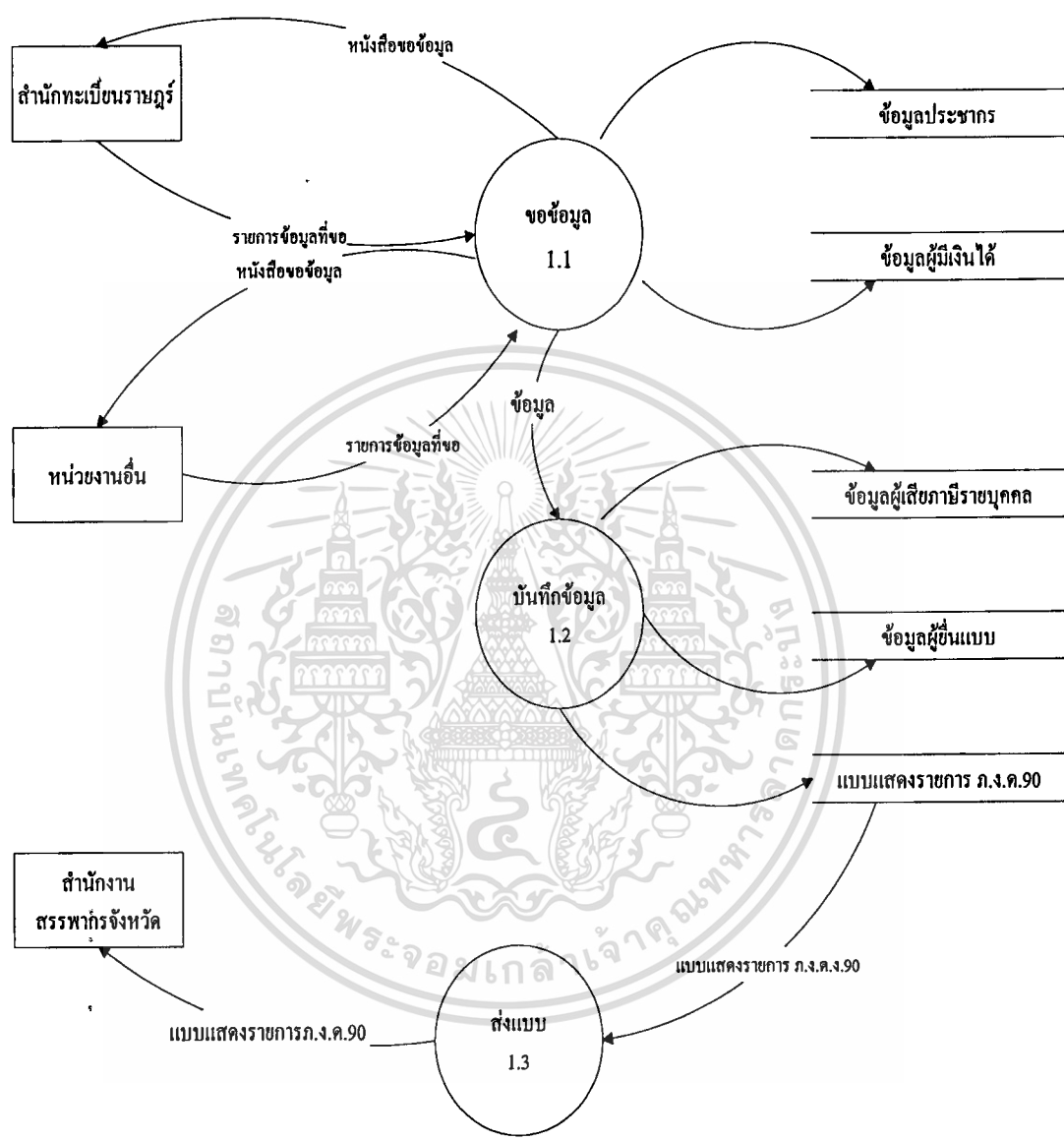


รูปที่ 5.1 CONTEXT DIAGRAM

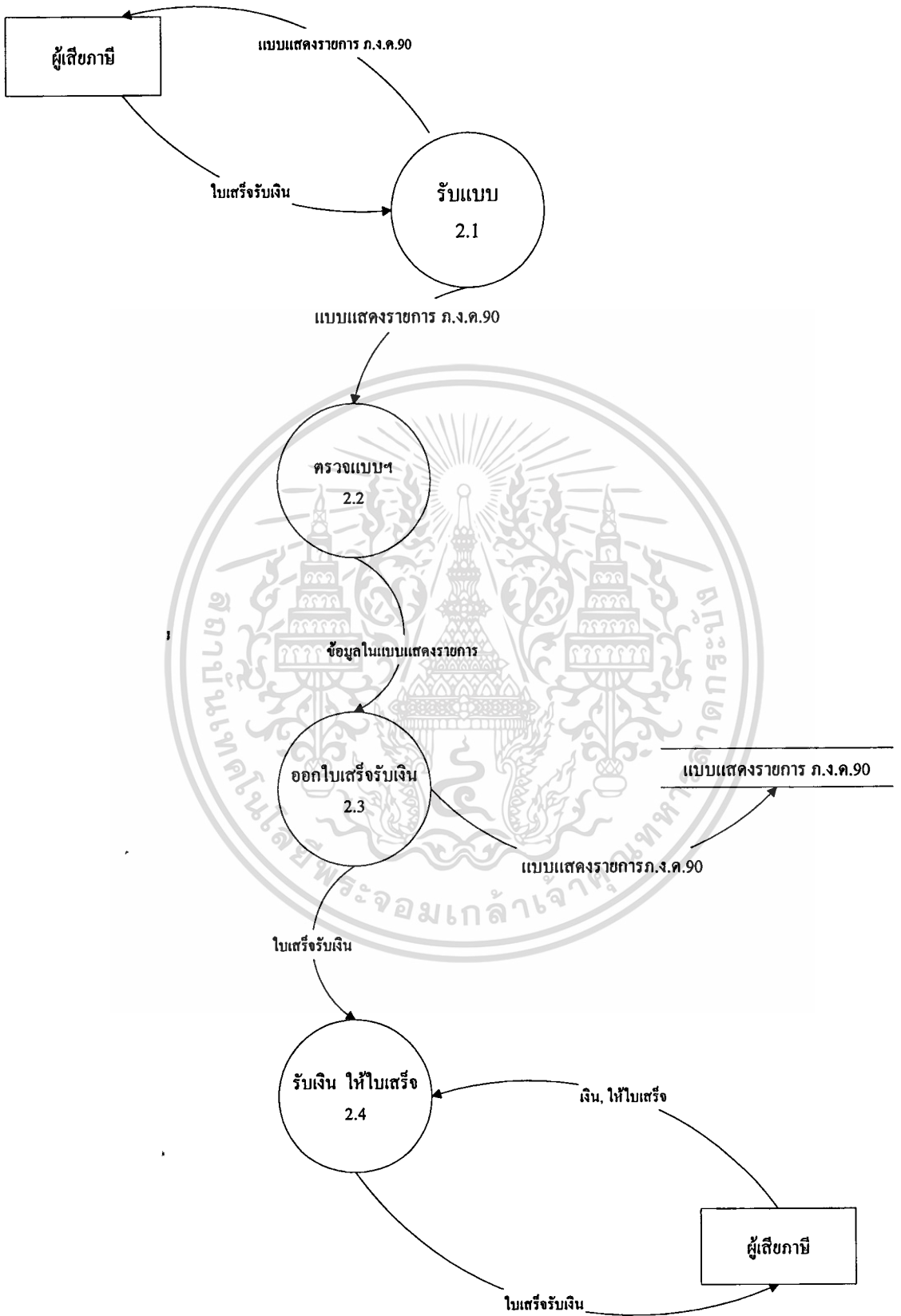
ระบบจัดเก็บข้อมูลบุคคลธรรมดา สำหรับสำนักงานสรรพากรอำเภอ
ระบบที่นำเสนอ



รูปที่ 5.2 DFD (LEVEL 0) ระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
ของสำนักงานสรรพากรอำเภอ (ระบบที่นำเสนอง)



รูปที่ 5.3 DFD ระดับ 1 แสดงขั้นตอนการสร้างแฟ้มข้อมูล



รูปที่ 5.4 DFD ระดับ 1

แสดงขั้นตอนการรับแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.90

DIAGRAM NUMBER 1.0

PROCESS NAME: สร้างแฟ้มข้อมูล
FOR EACH ทำทุกครั้งที่หน่วยงานอื่นส่งข้อมูลมาให้ตามที่ขอ
WHEN: ได้รับข้อมูลจากหน่วยงานอื่น

INPUT: ทะเบียนบ้าน, แบบแนบฎีกาแสดงรายการภาษี,ภ.ง.ด.3
OUTPUT' ข้อมูลประชากรรายบุคคล, ข้อมูลผู้มีเงินได้
LOCATION: สำนักงานสรรพากรอำเภอ
RESOURCE USED: เครื่องคอมพิวเตอร์,ข้อมูลประชากร,ข้อมูลผู้มีเงินได้
RECENT/LIKELY CHANGES: -
PERFORANCE MEASURES: บันทึกข้อมูล
CONTROL: 1. อบรมเจ้าหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลอย่างถูกต้อง
2. ข้อมูลที่บันทึกถูกต้อง
DISCRETION: -
INFORMAL I/O: -
NOTE: -
PROCEDURE: 1. รับข้อมูล
2. ทำการบันทึกข้อมูลเข้าแฟ้มข้อมูลประชากร
3. ทำการบันทึกข้อมูลเข้าแฟ้มข้อมูลผู้มีเงินได้

DIAGRAM NUMBER 2.0

PROCESS NAME: รับแบบ
 FOR EACH: ผู้เสียภาษีมาขึ้นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ ภ.ง.ด.90
 WHEN: ได้รับแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ ภ.ง.ด.90

INPUT: แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.90
 OUTPUT: ใบเสร็จรับเงิน
 LOCATION: เคาน์เตอร์
 RESOURCES USED: เครื่องออกใบเสร็จ
 RECENT/LIKELY CHANGES: -
 PERFORMANCE MEASURES: แบบแสดงรายการ 1 ฉบับ ได้รับใบเสร็จ 1 ใบ
 CONTROL: -
 DISCRETION: -
 INFORMAL I/O: -
 NOTES: -
 PROCEDURE: 1.ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของแบบแสดงรายการ
 2.ออกใบเสร็จรับเงิน
 3.รับเงิน/จ่ายใบเสร็จให้ผู้เสียภาษี

DIAGRAM NUMBER:3.0

PROCESS NAME: ตรวจสอบการยื่นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.90
 FOR EACH: ทุกครั้งที่ผู้เสียภาษียื่นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.90
 WHEN: ภายใน 15 วันหลังจากผู้เสียภาษียื่นแบบแสดงรายการ

INPUT: ข้อมูลผู้เสียภาษีรายบุคคล/ข้อมูลผู้มีเงินได้
 OUTPUT: ข้อมูลผู้ยื่นแบบฯ ไม่ครบถ้วน/ข้อมูลผู้ไม่ยื่นแบบแสดง
 รายการ ภ.ง.ด.90
 LOCATION: สำนักงานสรรพากรอำเภอ
 RESOURCES USED: เครื่องคอมพิวเตอร์
 RECENT/LIKELY CHANGES: -
 PERFORMANCE MEASURES: -
 CONTROL: -
 INFORMAL I/O: -
 NOTES: -
 PROCEDURE: นำข้อมูลผู้มีเงินได้รายบุคคลมาเปรียบเทียบกับข้อมูล
 การเสียภาษีรายบุคคลว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ ซึ่งผล
 อาจจะได้
 ถูกต้องครบถ้วน ยื่นแบบไม่ครบถ้วน ยื่นเสีย
 ภาษีโดยแสดงเงินได้มากกว่าข้อมูลผู้มีเงินได้ และผู้เสีย
 ภาษีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษี ภ.ง.ด.90

DIAGRAM NUMBER: 4.0

PROCESS NAME: ขยายฐานภาษี

FOR EACH: หลังจากตรวจสอบการขึ้นแบบแสดงรายการแล้วพบว่า
มีการขึ้นแบบแสดงรายการไม่ครบถ้วน หรือพบว่าผู้มี
เงินได้ที่ไม่ขึ้นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้

WHEN: ได้รวบรวมผู้ขึ้นแบบแสดงรายการไม่ครบถ้วนและผู้ไม่
ขึ้นแบบแสดงรายการเสียภาษี ได้จำนวนตามต้องการ

INPUT: ข้อมูลผู้ขึ้นแบบแสดงรายการเสียภาษีไม่ครบถ้วน และ
ข้อมูลผู้มีเงินได้ที่ไม่ขึ้นแบบแสดงรายการเสียภาษี

OUTPUT: หนังสือเตือนให้เสียภาษี/แบบ ท.ป.1

LOCATION: สำนักงานสรรพากรอำเภอ/สถานประกอบการ

RESOURCES USED: หนังสือเตือนให้ขึ้นแบบแสดงรายการเสียภาษี

RECENT/LIKELY CHANGES: -

PERFORMANCE MEASURES: เฉพาะผู้มีเงินได้ที่ไม่ขึ้นแบบแสดงรายการ และผู้ขึ้น
แบบแสดงรายการไม่ครบถ้วน

CONTROL: ผู้มีอำนาจตรวจสอบ ลงนามในหนังสือเตือน

DISCRETION: -

INFORMAL I/O: -

NOTES: -

PROCEDURE: 1.ออกหนังสือเตือนให้ขึ้นแบบเสียภาษี หรือ
2.ทำ ท.ป.1 ส่งจังหวัด(สำหรับบางราย)

DIAGRAM NUMBER 5.0

PROCESS NAME: รับแบบจากติดตาม
FOR EACH: เมื่อผู้เสียภาษ้นำแบบแสดงรายการที่ส่งไปให้มาขึ้น
WHEN: เมื่อมี “แบบติดตาม” เข้ามา

INPUT: แบบแสดงรายการภาษีเงินได้ ภ.ง.ด. 90 ที่ลงนามแล้ว
 ของผู้ที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการ หรือผู้ที่ยื่นแบบแสดง
 รายการไม่ครบถ้วน

OUTPUT: แบบแสดงรายการภาษีเงินได้ที่ชำระเงิน, ใบเสร็จรับเงิน

LOCATION: สำนักงานสรรพากรอำเภอ, เคา์เตอร์

RESOURCE USED: เครื่องคำนวณเลข, เครื่องออกใบเสร็จ

RECENT/LIKELY CHANGES: -

PERFORMANCE MEASURES: จำนวนเงินที่ต้องชำระตามแบบ, จำนวนเงินในใบเสร็จ
 จำนวนเงินที่รับชำระ ต้องเท่ากัน

CONTROL: -

DISCRETION: -

INFORMAL I/O -

NOTES:

PROCEDURE:

- 1.รับแบบติดตาม
- 2.ตรวจแบบแสดงรายการเสียภาษี
- 3.ออกใบเสร็จรับเงิน
- 4.รับชำระเงิน มอบใบเสร็จรับเงินให้ผู้เสียภาษี

DIAGRAM NUMBER 6.0

PROCESS NAME: ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล
 FOR EACH: เมื่อผู้เสียภาษียื่นแบบแสดงรายการ หรือยื่นเพิ่มเติม
 WHEN: ก่อนส่งแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ให้จังหวัด

INPUT: แบบแสดงรายการภาษีเงินได้ ภ.ง.ด.90
 OUTPUT: ข้อมูลผู้ยื่นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.90 ปรับปรุงแล้ว
 LOCATION: โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่
 RESOURCES USED: คอมพิวเตอร์
 RECENT/LIKELY CHANGES: -
 PERFORMANCE MEASURES: -
 DISCRETION: -
 INFORMAL I/O: -
 NOTES: -
 PROCEDURE: นำ “แบบติดตาม” ทำการบันทึกเข้าแก้ไขข้อมูล
 ผู้เสียภาษีรายบุคคล

DATA STORE NAME: PERSONNEL

Number 1

DIAGRAM REFERENCES:	:1.0
DESCRIPTION:	:เพิ่มข้อมูลประชากรในอำเภอ
USAGE:	:เก็บรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อที่อยู่ของประชากรในอำเภอ
LOCATION	:โต๊ะทำงานของเจ้าหน้าที่
ORGANIZATION / STRUCTURE / ACCESS METHOD	:จัดเรียงตามอักษรตัวแรกของชื่อประชากร และใช้เลขประจำตัวประชาชน เป็นตัวเชื่อมโยงไปยังเพิ่มข้อมูลอื่น
VOLUMES	:ประมาณ เพิ่มละ 5,000 ราย
UPDATING	: บันทึกใส่ฟอร์มด้วยมือ และบันทึก records ข้อมูลประชากรใหม่ เมื่อได้รับข้อมูล เป็นรายปี
SECURITY	:กำหนดสิทธิในการ access (User ID, Password)
CONTENT	:1. P_ID 2. PIN 3. SEX 4. TITLE 5. NAME 6. BIRTH_DATE 7. ADD_AMT 8. TANON 9. MOO 10. TB

DATA STORE NAME: INCOME

Number 2

DIGRAM REFERENCES	:1.0
DESCRIPTION	:เพิ่มข้อมูลผู้มีเงินได้
USAGE	:เก็บข้อมูลรายได้ของบุคคล
LOCATION	:โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่
ORGANIZATION / STRUCTURE / ACCESS METHOD	:จัดเรียงข้อมูลตาม Record และสามารถเชื่อมโยงกับ เพิ่มข้อมูลอื่นได้
VOLUMES	:ประมาณ 5,000 ราย
UPDATING	:บันทึกเข้าเพิ่มโดยสามารถเรียกข้อมูลรายเดิมมาปรับ ปรุง และบันทึกใหม่สำหรับรายใหม่ โดยแยกเป็นปี ภาษี(ปีปฏิทิน)
SECURITY	:กำหนดสิทธิในการ access (user ID, Password)
CONTENT	: 1. INC_ID 2. TITLE 3. NAME 4. DOC_NO 5. TIN 6. REC_DATE 7. EVI_AMT 8. PAY_OFFICE

DATA STORE NAME: TAXPAYER

Number 3

DIAGRAM REFERENCES:	:2.0
DESCRIPTION	:เพิ่มเก็บข้อมูลการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด. 90 เป็นรายบุคคล
USAGE	:บันทึกประวัติการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของ ผู้เสียภาษี
LOCATION	:HARDDISK ของ PC
ORGANIZATION / STRUCTURE / ACCESS METHOD	:สามารถค้นหาได้โดยค้นชื่อ สกุล หรือ เลขประจำตัวผู้ เสียภาษี
VOLUMES	:ประมาณ 10,000 ราย
UPDATING	:เมื่อมีการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดา ภ.ง.ด.90, ภ.ง.ด. 94
SECURITY	:กำหนดสิทธิ์ในการ access (User ID, Password)
CONTENT	: 1. TIN 2. RECEIVE_NO 3. DLN 4. PIN 5. FILE_DATE 6. TAX_YEAR 7. FILE_AMT 8. TAX_AMT

DATA STORE NAME : แฟ้มผู้ยื่นแบบไม่ครบถ้วน

Number 4

DIAGRAM REFERENCES : 3.0

DESCRIPTION : เป็นแฟ้มรายชื่อผู้เสียภาษีที่ยื่นแบบแสดงรายการ
ภ.ง.ด.90 ไม่ครบถ้วน

USAGE : ใช้ในการเร่งรัดติดตามการยื่นแบบฯของผู้เสียภาษี

LOCATION : ในสำนักงาน

ORGANIZATION / ACCESS METHOD

: จัดเรียงตามตามอักษรตัวแรกของชื่อผู้เสียภาษี

VOLUMES : 99999 Transaction

UPDATING : ปรับปรุงมาจากการ Query

SECURITY : กำหนดสิทธิในการ access (User ID, Password)

CONTENT : 1. TIN
2. NAME
3. TAX_YEAR
4. REC_DATE
5. EVI_AMT
6. FILE_AMT
7. DIFF_AMT

DATA STORE NAME : เพิ่มข้อมูลผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการ

Number 5

DIAGRAM REFERENCES	: 3.0
DESCRIPTION	: เพิ่มรายชื่อผู้มีเงินได้ แต่ไม่ได้ยื่นแบบแสดงรายการฯ
USAGE	: ใช้ในการติดตาม ตรวจสอบผู้เสียภาษี
LOCATION	: ในสำนักงาน
ORGANIZATION / STRUCTURE / ACCESS METHOD	: จัดเก็บเรียงตามอักษรตัวแรกของชื่อผู้เสียภาษี
VOLUMES	: ประมาณ 99999 Transactions
UPDATING	: ปรับปรุงมาจากการ Query
SECURITY	: กำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล กำหนดผู้ใช้ และรหัสผ่าน
CONTENT	: 1. INC_ID 2. TITLE 3. NAME 4. DOC_NO 5. TIN 6. REC_DATE 7. EVI_AMT 8. PAY_OFFICE

DATA FLOW

DIAGRAM NUMBER 1

NAME: หนังสือขอข้อมูล

FROM: กิจกรรมสร้างฐานข้อมูล
 TO: สำนักทะเบียนราษฎร์,หน่วยงานอื่น
 VOLUMES: 1 ฉบับ / หน่วยงาน / ครั้ง
 FREQUENCY: ทุก 15 วัน หรือเมื่อต้องการขอข้อมูล
 CONTENT: 1. ขอข้อมูลรายการจ่ายเงินของหน่วยงาน กรณีซื้อ,รับ
 จ้างทำของ
 2. หัวหน้าหน่วยงานที่ขอข้อมูลต้องลงนามในหนังสือ

DATA FLOW

DIAGRAM NUMBER 2

NAME: รายการข้อมูลที่ขอ

FROM: สำนักทะเบียนราษฎร์,หน่วยงานอื่น
 TO: กิจกรรมสร้างฐานข้อมูล
 VOLUMES: ขึ้นอยู่กับจำนวนข้อมูล
 FREQUENCY: ทุกครั้งที่มีการขอข้อมูล
 CONTENT: รายละเอียดเกี่ยวกับการรับเงิน เช่นผู้รับเงิน จำนวนเงิน
 วัน เดือน ปีที่รับเงิน

DATA FLOW

DIAGRAM NUMBER 3

NAME: แบบแสดงรายการภาษีเงินได้ ภ.ง.ด. 90

FROM: ผู้เสียภาษี,ผู้ยื่นอกระบบการเสียภาษี,กิจกรรมรับแบบ
 TO: กิจกรรมรับแบบ,กิจกรรมรับแบบ,ส.น.ง.สรรพากร
 จังหวัด
 VOLUMES: 1 ราย / 1 ฉบับ
 FREQUENCY: ทุกครั้งที่มีการยื่นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.90
 CONTENT: แบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้ ภ.ง.ด. 90

DATA FLOW

DIAGRAM NUMBER 4

NAME: ใบเสร็จรับเงิน

FROM: กิจกรรมรับแบบ
 TO: ผู้เสียภาษี,ผู้ยื่นอกระบบ
 VOLUMES: 1 ฉบับ / 1 แบบแสดงรายการ
 FREQUENCY: ทุกครั้งที่มีการชำระเงิน
 CONTENT: ชื่อ สกุลของผู้เสียภาษี จำนวนเงิน

DATA FLOW

DIAGRAM NUMBER 5

NAME: '

หนังสือเตือนให้ยื่นแบบแสดงรายการ

FROM:

กิจกรรมขยายฐานภาษี

TO:

ผู้เสียภาษี, ผู้อยู่นอกระบบการเสียภาษี

VOLUMES:

1 คน / 1 ฉบับ

FREQUENCY:

เมื่อตรวจพบรายที่ยังไม่ได้ยื่นแบบแสดงรายการ หรือ
ยื่นแบบแสดงรายการไม่ครบถ้วน

CONTENT:

แจ้งให้ทราบว่ามิข้อมูล ปรากฏว่า ผู้เสียภาษีนั้น ยื่น
แบบแสดงรายการไม่ครบถ้วน หรือไม่ยื่นแบบแสดง
รายการ

DATA FLOW

DIAGRAM NUMBER 6

NAME:

หนังสือชี้แจง ข้อโต้แย้ง

FROM:

ผู้เสียภาษี, ผู้อยู่นอกระบบการเสียภาษี

TO:

กิจกรรมขยายฐานภาษี

VOLUMES:

เฉพาะรายที่มีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับรายได้ที่ปรากฏในหลัก
ฐาน

FREQUENCY:

สำหรับรายที่ต้องการจะชี้แจงเป็นหนังสือ

CONTENT:

ชี้แจงให้ทราบว่าตนเองไม่มีรายได้ตามจำนวนเงิน
ดังกล่าว

DATA FLOW

DIAGRAM NUMBER 7

NAME: รายงานผู้ยื่นแบบแสดงรายการไม่ครบถ้วน

FROM: กิจกรรมตรวจสอบการยื่นแบบแสดงรายการ
 TO: เพิ่มข้อมูลผู้ยื่นแบบแสดงรายการไม่ครบถ้วน
 VOLUMES: จำนวนรายผู้ยื่นแบบแสดงรายการไม่ครบถ้วน
 FREQUENCY: เมื่อมีการตรวจสอบพบว่าผู้เสียภาษียื่นแบบแสดงรายการไม่ครบถ้วน
 CONTENT: ชื่อ สกุล ที่อยู่ เลขประจำตัว จำนวนเงินได้

DATA FLOW

DIAGRAM NUMBER 8

NAME: รายงานผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.90

FROM: กิจกรรมตรวจสอบการยื่นแบบแสดงรายการ
 TO: เพิ่มข้อมูลผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการ
 VOLUMES: จำนวนผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการ
 FREQUENCY: เมื่อตรวจพบว่าผู้มีเงินได้ไม่ได้ยื่นแบบแสดงรายการ
 CONTENT: ชื่อ สกุล เลขประจำตัวผู้เสียภาษี จำนวนเงินตามหลักฐาน วันเดือนปีที่รับเงิน หน่วยงานที่จ่ายเงิน

เพิ่มข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ของสำนักงานสรรพากร
อำเภอ ในระบบใหม่นี้ดังนี้

PERSONNEL (เพิ่ม ข้อมูลประชากร)

P_ID	PIN	SEX	TITLE	NAME	BIRTH_DATE	ADD_NO	TANON	MOO	TB
------	-----	-----	-------	------	------------	--------	-------	-----	----

INCOME (เพิ่ม ข้อมูลผู้มีเงินได้)

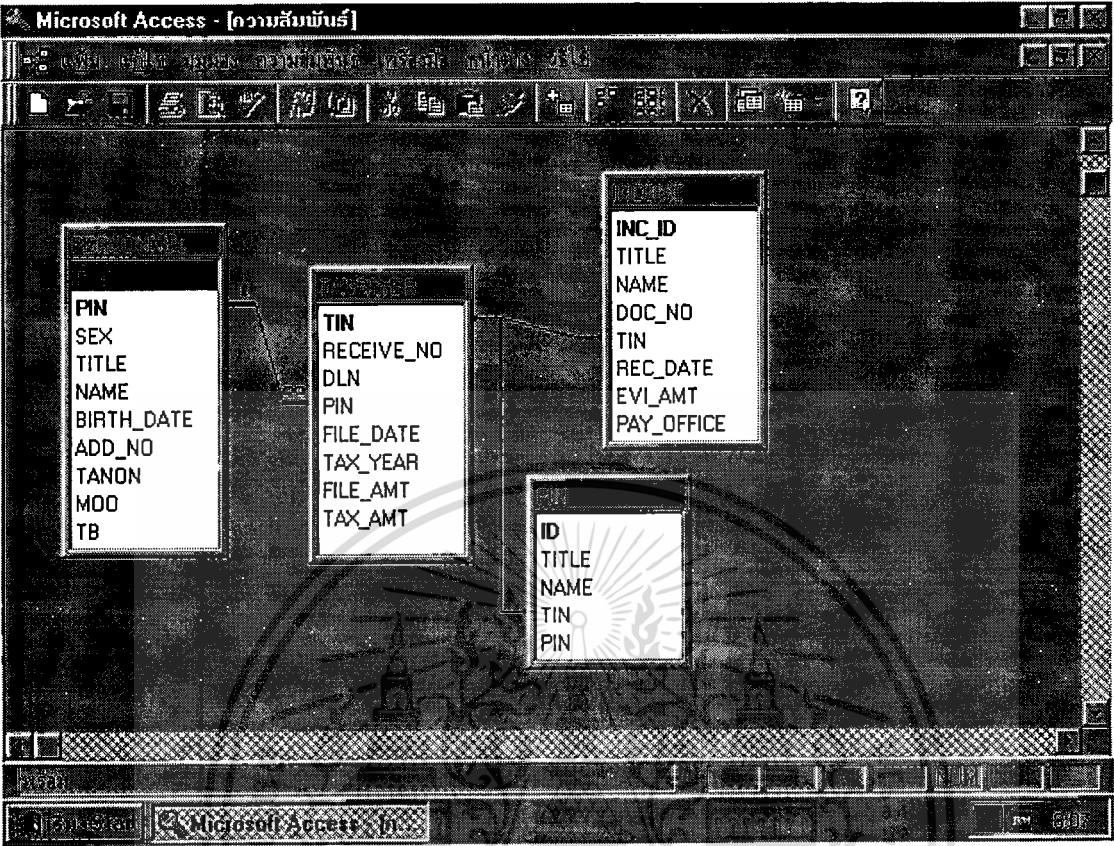
INC_ID	TITLE	NAME	DOC_NO	TIN	REC_DATE	EVI_AMT	PAY_OFFICE
--------	-------	------	--------	-----	----------	---------	------------

TAXPAYER (เพิ่ม ข้อมูลผู้ยื่นแบบ)

TIN	RECEIVE_	DLN	PIN	FILE_DATE	TAX_YEAR	FILE_AMT	TAX_
	NO						AMT

PTIN (เพิ่ม ข้อมูลเลขประจำตัว)

ID	TITLE	NAME	TIN	PIN
----	-------	------	-----	-----



รูปที่ 5.5 ความสัมพันธ์ ระหว่าง ตาราง

DATA DICTIONARY

TABLE-ID : 1

TABLE-NAME : PERSONNEL

DESCRIPTION : เพิ่มเก็บข้อมูลรายละเอียดชื่อ ที่อยู่ของประชากรในอำเภอ

PRIMARY KEY : PIN

FOREIGN KEY : -

ลำดับ	รายการ	ชื่อ Field	ชนิด	หมายเหตุ
1	ลำดับที่ Record	P_ID	Number	
2	เลขประจำตัวประชาชน	PIN	Text (13)	
3	เพศ	SEX	Text (1)	
4	คำนำหน้าชื่อ	TITLE	Text (4)	
5	ชื่อ สกุล	NAME	Text (40)	
6	วัน เดือน ปีเกิด	BIRTH_DATE	Date (10)	
7	บ้านเลขที่	ADD_NO	Text (12)	
8	ถนน	TANON	Text (15)	
9	หมู่ที่	MOO	Text (2)	
10	ตำบล	TB	Text (15)	

DATA DICTIONARY

TABLE- ID : 2

TABLE-NAME : INCOME

DESCRIPTION : เพิ่มเก็บข้อมูลรายละเอียดเงินได้ของบุคคล

PRIMARY KEY : INC_ID

FOREIGN KEY : NAME, TIN

ลำดับ	รายการ	ชื่อ Field	ชนิด	หมายเหตุ
1	ลำดับที่ Record	INC_ID	Auto number	
2	คำนำหน้าชื่อ	TITLE	Text (4)	
3	ชื่อ สกุล ผู้มีเงินได้	NAME	Text (30)	
4	เลขที่เอกสารของข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น	DOC_NO	Text (12)	
5	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	TIN	Text (10)	
6	วัน เดือน ปีที่รับเงินได้พึงประเมิน	REC_DATE	Date (10)	
7	จำนวนเงินตามหลักฐาน	EVI_AMT	Currency	
8	หน่วยงานที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน	PAY_ OFFICE	Text (40)	

DATA DICTIONARY

TABLE-ID : 3

TABLE-NAME : TAXPAYER

DESCRIPTION : เพิ่มเก็บข้อมูลของผู้ยื่นแบบแสดงรายการแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด. 90 รายบุคคล

PRIMARY KEY : TIN

FOREIGN KEY : PIN

ลำดับ	รายการ	ชื่อ Field	ชนิด	หมายเหตุ
1	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	TIN	Text(10)	
2	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	RECEIVE_NO	Text(6)	
3	เลขคูมเอกสารแบบแสดงรายการ	DLN	Text(6)	
4	เลขประจำตัวประชาชน	PIN	Text(13)	
5	วัน เดือน ปีที่ยื่นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด. 90	FILE_DATE	Date(10)	
6	ปีภาษีของเงินได้	TAX_YEAR	Text(4)	
7	จำนวนเงินได้พึงประเมินที่ยื่นแบบ	FILE_AMT	Currency	
8	จำนวนภาษีที่ต้องชำระ	TAX_AMT	Currency	

DATA DICTIONARY

TABLE-ID : 4

TABLE-NAME : PTIN

DESCRIPTION : เก็บเก็บข้อมูล ชื่อ สกุล, เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, เลขประจำตัวประชาชน

PRIMARY KEY : ID

FOREIGN KEY : TIN, PIN

ลำดับ	รายการ	ชื่อ Field	ชนิด	หมายเหตุ
1	ลำดับที่ประชากร	ID	Number	
2	คำนำหน้าชื่อ	TITLE	Text (4)	
3	ชื่อ สกุล	NAME	Text(30)	
4	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	TIN	Text(10)	
5	เลขประจำตัวประชาชน	PIN	Text(13)	

การวิเคราะห์การทำงานของระบบใหม่นั้น ต้องหาข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของระบบไปพร้อมกันไปด้วย เพื่อเป็นแนวคิดในการออกแบบระบบใหม่ที่ต้องการ คือ

1. ระบบควรจะใช้แนวความคิดทางด้านเทคโนโลยีที่ก้าวหน้ากว่าเดิม
2. ระบบควรตอบสนองความต้องการของผู้ใช้และนโยบายของผู้บริหารได้ดีกว่าเดิม
3. ระบบควรปราศจากปัญหาต่างๆ ที่มีอยู่ในระบบเดิม
4. ระบบควรสิ้นเปลืองน้อยกว่าเดิม
5. ระบบควรทำให้ผู้ใช้พอใจมากขึ้นในระยะยาว



บทที่ 6

การออกแบบและพัฒนาระบบ

6.1 การออกแบบระบบ

การออกแบบระบบงานใหม่มีประเด็นกว้างๆ ดังต่อไปนี้

1. ส่วนงานใดบ้างที่จะนำเข้าไปในระบบคอมพิวเตอร์ นั่นคืองานที่ทำด้วยมือส่วนหนึ่งจะต้องเปลี่ยนมาเป็นการทำด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์
2. ข้อมูลที่เคยได้รับเป็นเอกสารจะนำเข้าคอมพิวเตอร์อย่างไรจึงจะรวดเร็วที่สุด และสะดวกที่สุดสำหรับผู้ใช้และผู้ปฏิบัติงาน
3. ผลลัพธ์ที่ต้องการ เช่นรายงานนั้นจะต้องมีลักษณะอย่างไร จะพิมพ์ออกมาเป็นกระดาษ หรือจะให้อยู่ในรูปแบบที่ปรากฏทางหน้าจอ ผลลัพธ์นั้นจะต้องมีรายการอะไรบ้าง
4. ผู้ใช้ที่เป็นผู้บริหารจะทราบสารสนเทศเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างไร
5. ข้อมูลอะไรบ้างที่จะต้องเก็บบันทึกไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ และจะต้องเก็บแบบไหนเก็บไว้นานเท่าไร
6. เราจะควบคุมการปฏิบัติงานของระบบคอมพิวเตอร์แบบใด จึงจะแน่ใจว่าไม่มีความผิดพลาด หรือไม่มีผู้ทุจริตแอบเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้

Software ที่ใช้ในการออกแบบระบบคือ Visio ซึ่งสามารถสร้าง Diagram ประเภทต่างๆ ดังนี้

-Data Flow Diagrams (DFDs)

-Context Diagrams

Diagrams ต่างๆ ที่ใช้ในการออกแบบระบบ

1. Context Diagram จะแสดงให้เห็นถึงข้อมูลต่างๆ ที่ถูกส่งผ่านจากระบบ ออกไปสู่ระบบ
2. Data Flow Diagram จะแสดงให้เห็นถึงการส่งผ่านของข้อมูลที่คล้ายกับ Context Diagram แต่จะมีรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนของการส่งผ่านของข้อมูลภายในระบบด้วย

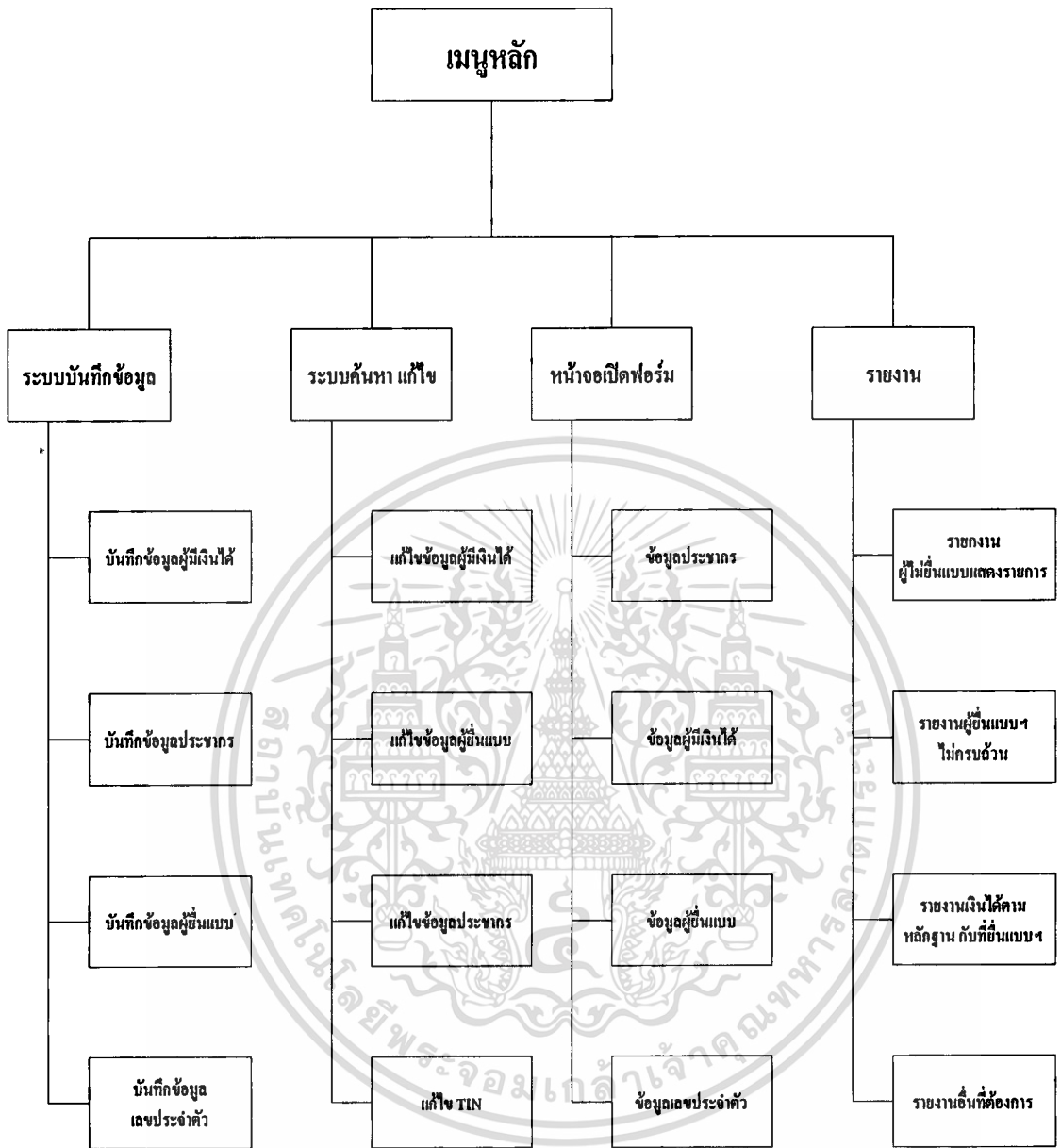
6.2 การออกแบบหน้าจอ

Software ที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล และออกแบบหน้าจอคือ Microsoft Access ซึ่งเป็นโปรแกรมที่มีระบบการจัดการฐานข้อมูลแบบสัมพันธ์ที่เรียกว่า RDBMS (Relational Database Management System) ที่มีประสิทธิภาพสูงจากบริษัท ไมโครซอฟต์ เพราะสามารถสร้างระบบการจัดเก็บข้อมูลได้ง่าย รวดเร็ว

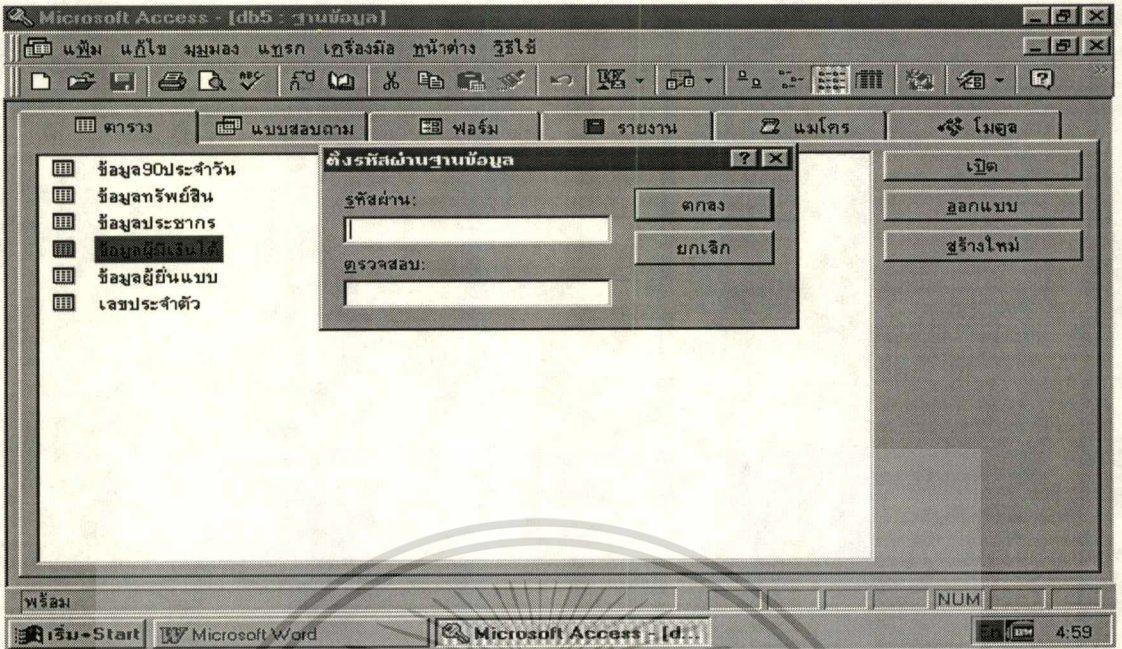
การใช้งานระบบ

ขั้นตอนในการใช้ข้อมูล ระบบจัดเก็บข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ของสำนักงานสรรพากร อำเภอมี้ ดังนี้

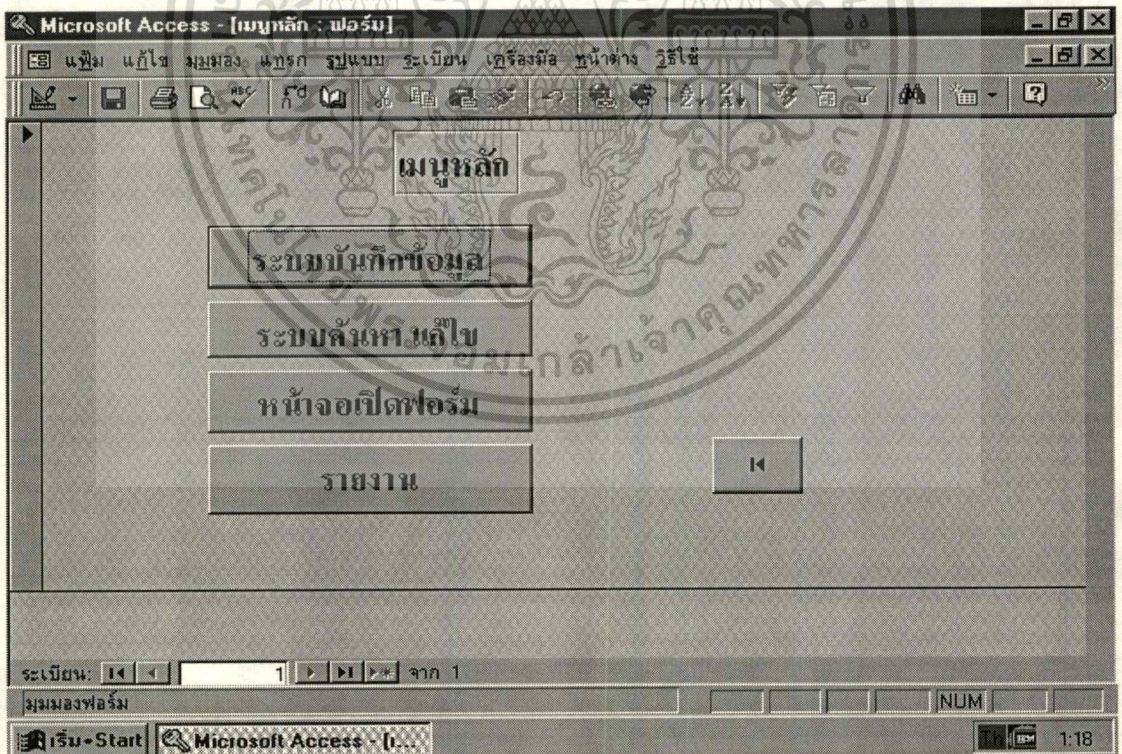
1. เมื่อเข้าสู่ฐานข้อมูล ระบบจะถามรหัสผ่าน ให้ใส่รหัสผ่านของระบบ
2. จากนั้นระบบจะแสดงที่หน้าจอเมนูหลัก ซึ่งประกอบด้วย 4 ปุ่ม คือระบบบันทึก ระบบค้นหา แก้ไข ระบบหน้าจอเปิดฟอร์ม และระบบเปิดรายงาน
3. ในส่วนระบบบันทึกระบบจะให้ทำการบันทึกอย่างเดียวผู้บันทึกไม่สามารถเข้าไปแก้ไขในส่วนนี้ได้ โดยจะเป็นการบันทึกข้อมูลผู้มีเงินได้ ข้อมูลผู้ยื่นแบบ ข้อมูลประชากร ข้อมูลเลขประจำตัว
4. ระบบค้นหา แก้ไข เป็นการค้นหาเพื่อใช้ข้อมูลหรือ การแก้ไข โดยค้นหาตามชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
5. หน้าจอการเปิดฟอร์ม เป็นหน้าจอที่เปิดไว้รองรับเมื่อระบบอื่นมีปัญหา ก็สามารถมาใช้งานการบันทึกแก้ไขในส่วนนี้ได้
6. ระบบรายงาน จะเป็นการแสดงผลหรือพิมพ์รายงาน เช่น ข้อมูลผู้มีเงินได้ ข้อมูลผู้ยื่นแบบ ข้อมูลผู้ที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.90 ไม่ครบถ้วน ข้อมูลผู้มีเงินได้แต่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.90 ซึ่งในส่วนนี้เป็นส่วนสำคัญ ที่จะให้เจ้าหน้าที่นำไปใช้ในการบริหารงานจัดเก็บภาษี เช่น การสำรวจขยายฐานภาษีกับผู้อยู่นอกระบบการเสียภาษีต่อไป



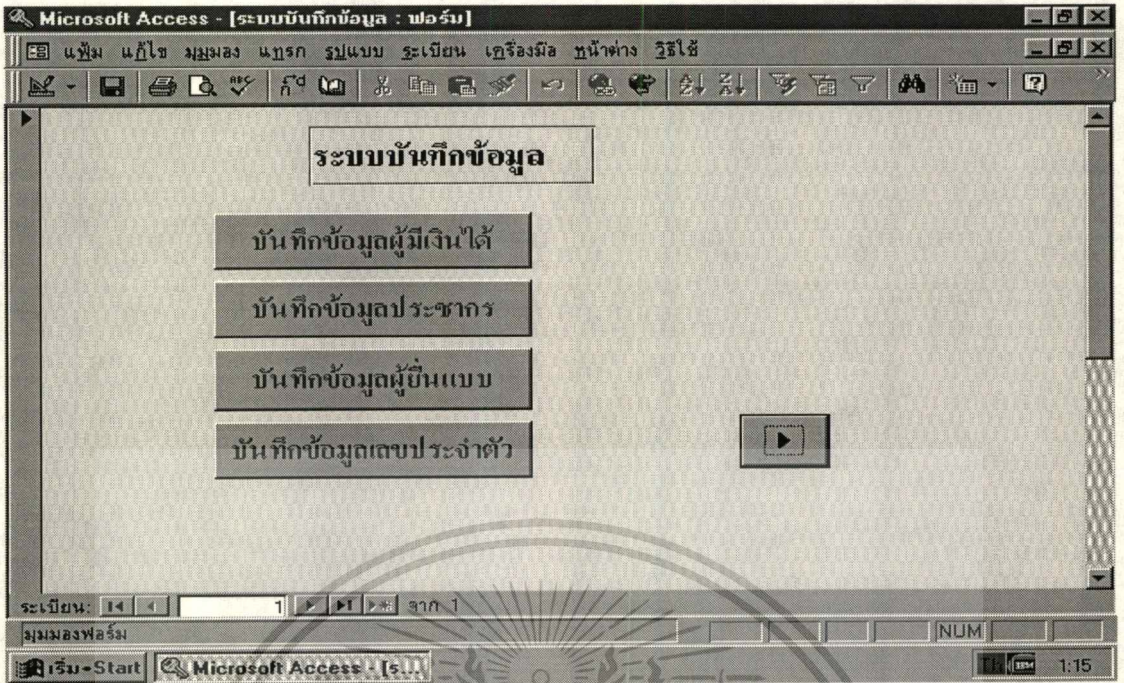
รูปที่ 6.1 หน้าจอเมนู ระบบจัดเก็บข้อมูล
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ของสำนักงานสรรพากรอำเภอ



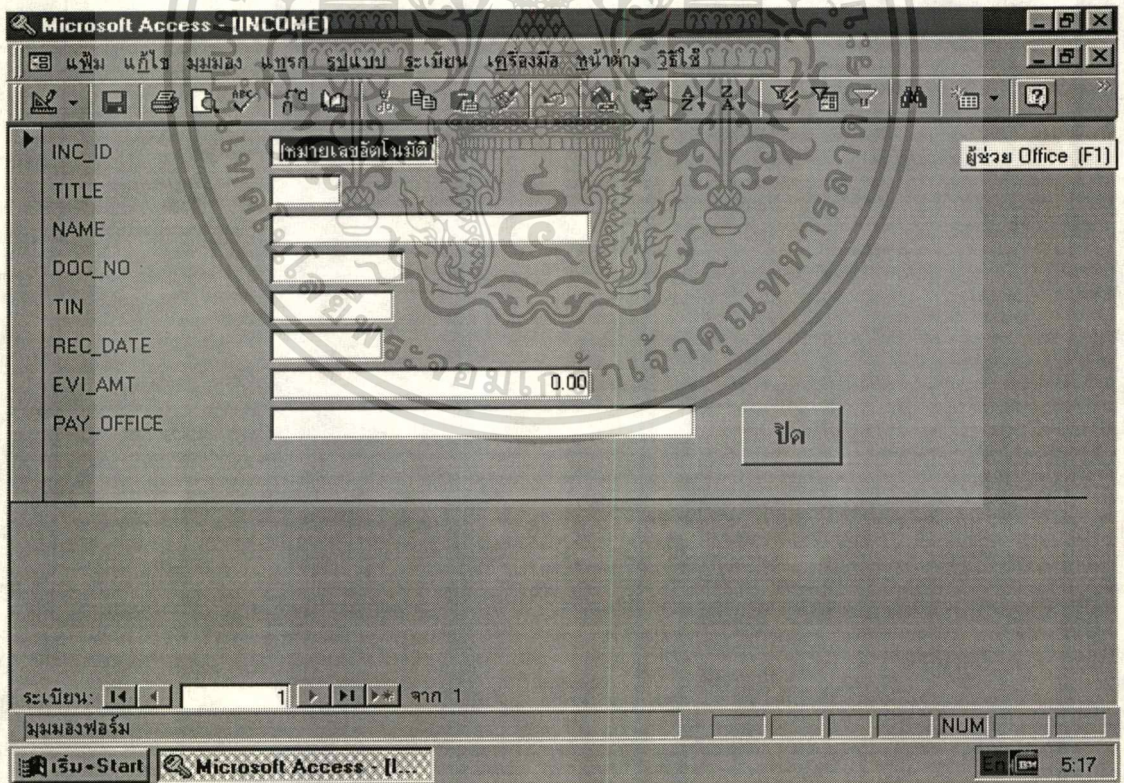
รูปที่ 6.2 แสดงภาพหน้าจอการป้อนรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของระบบ



รูปที่ 6.3 แสดงภาพหน้าจอเมนูหลัก



รูปที่ 6.4 ภาพแสดงหน้าจอระบบบันทึกข้อมูล



รูปที่ 6.5 ภาพแสดงภาพหน้าจอระบบบันทึกข้อมูลผู้มีเงินได้

Microsoft Access - [PERSONNEL]

เพิ่ม แก้ไข มุมมอง แทรก รูปแบบ ระเบียบ เครื่องมือ หน้าต่าง วิธใช้

P_ID
PIN
SEX
TITLE
NAME
BIRTH_DATE
ADD_NO
TANON
MOD
TB

ปิด

ระเบียบ: 1 จาก 1

มุมมองฟอร์ม

เริ่ม-Start Microsoft Access - [P...]

5:26

รูปที่ 6.6 แสดงภาพหน้าจอบันทึกข้อมูลประชากร

Microsoft Access - [TAXPAYER]

เพิ่ม แก้ไข มุมมอง แทรก รูปแบบ ระเบียบ เครื่องมือ หน้าต่าง วิธใช้

TIN
RECEIVE_NO
DLN
PIN
FILE_DATE
TAX_YEAR
FILE_AMT
TAX_AMT

0.00
0.00

ปิด

ระเบียบ: 1 จาก 1

มุมมองฟอร์ม

เริ่ม-Start Microsoft Access - [T...]

5:30

รูปที่ 6.7 แสดงภาพหน้าจอบันทึกข้อมูลผู้ยื่นแบบ

Microsoft Access - [PTIN]

เพิ่ม แก้ไข มุมมอง แทรก รูปแบบ ระเบียบ เครื่องมือ หน้าต่าง วิจัย

ID

TITLE

NAME

TIN

PIN

ปิด

ระเบียบ: 1 จาก 1

ลำดับของ Record

เริ่ม - Start Microsoft Access - IP... Microsoft Word 5:38

รูปที่ 6.8 แสดงภาพหน้าจอบันทึกข้อมูลเลขประจำตัว

Microsoft Access - [ระบบแก้ไข : ฟอรัม]

เพิ่ม แก้ไข มุมมอง แทรก รูปแบบ ระเบียบ เครื่องมือ หน้าต่าง วิจัย

ระบบแก้ไขข้อมูล

แก้ไขข้อมูลผู้มีเงินได้

ค้นหาข้อมูลประชากร

ค้นหา แก้ไขข้อมูลภาษีตามเลข

แก้ไขข้อมูลเลขประจำตัว

ค้นหารายชื่อผู้ยื่นแบบ

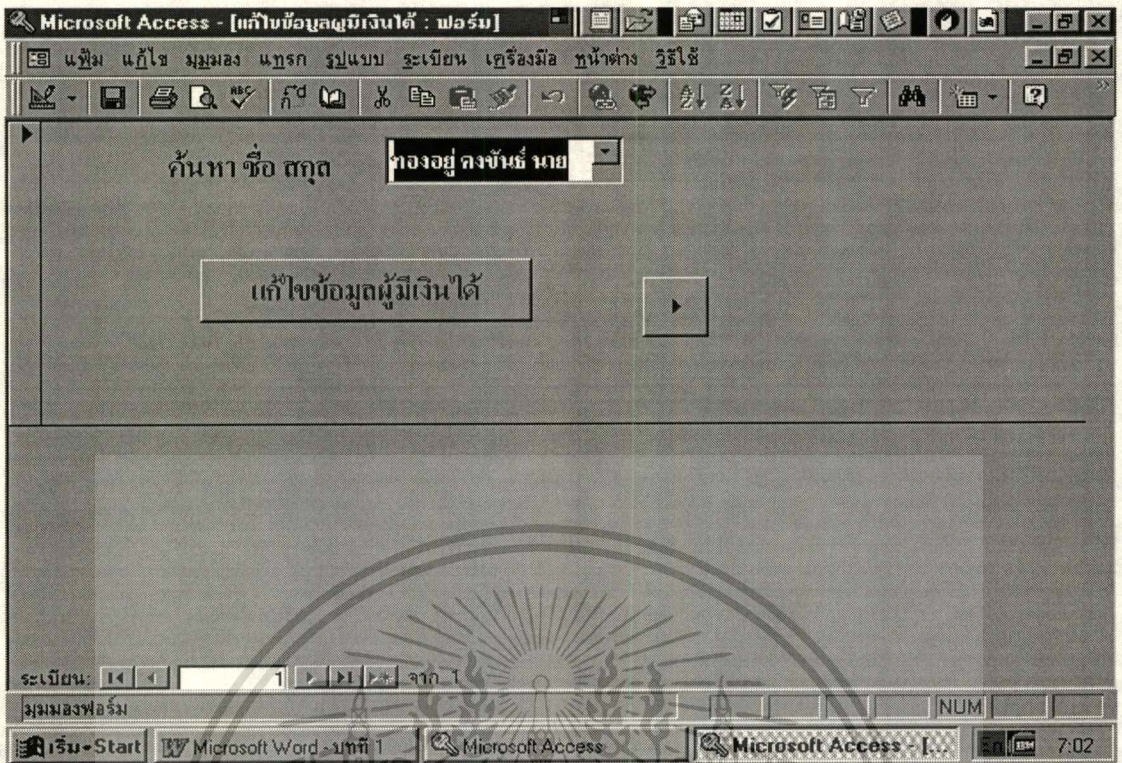
ปิด

ระเบียบ: 1 จาก 1

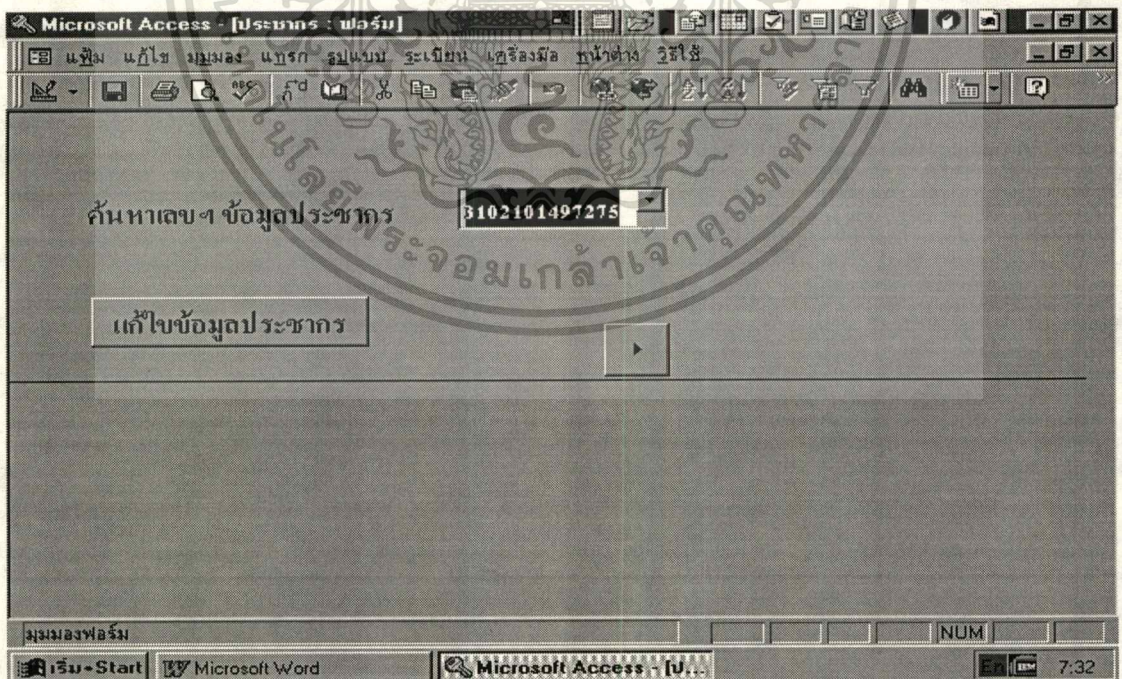
มุมมองฟอรัม

เริ่ม - Start Microsoft Access - [ร... Microsoft Word 6:22

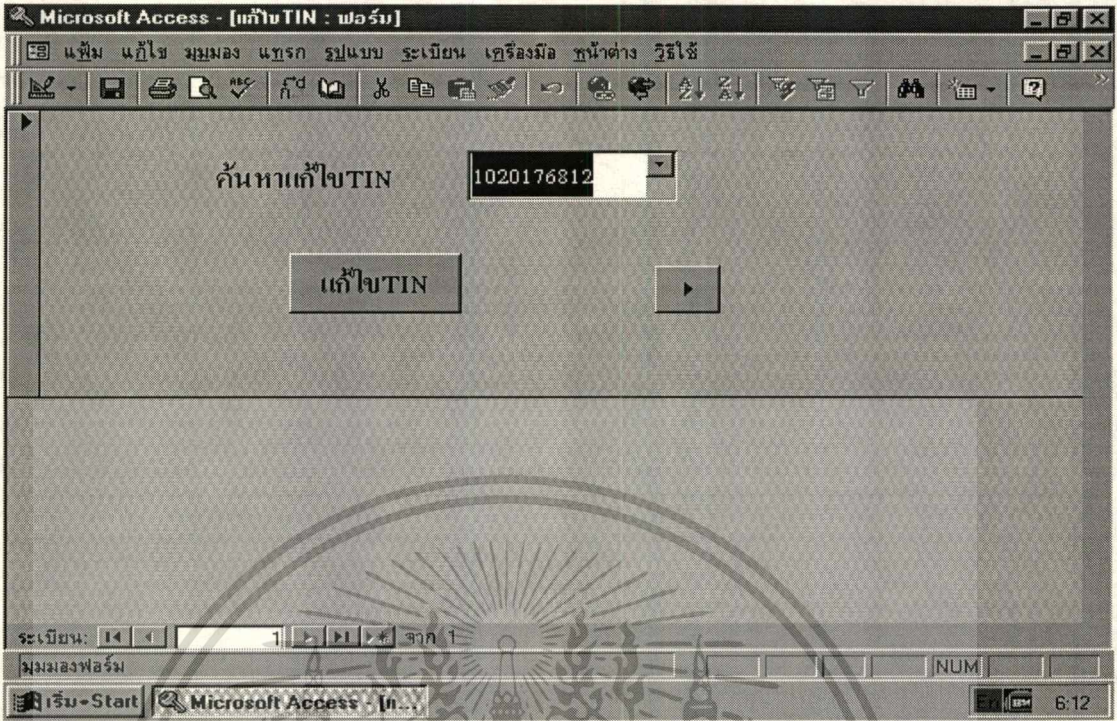
รูปที่ 6.9 แสดงภาพหน้าจอระบบค้นหา แก้ไข



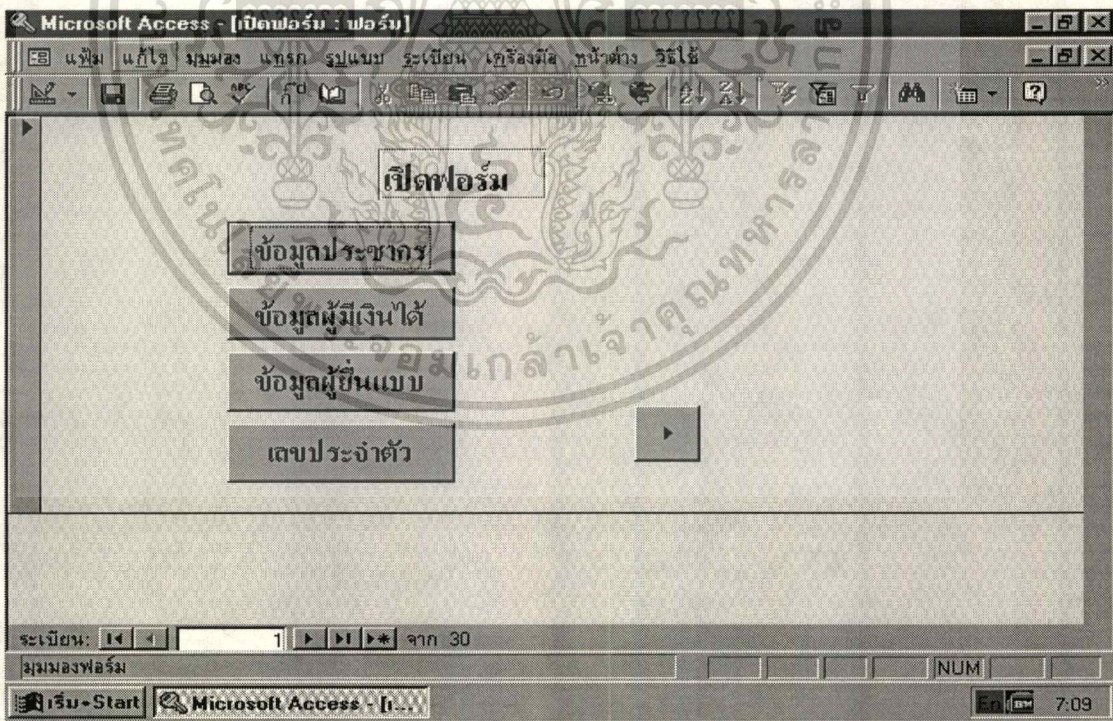
รูปที่ 6.10 แสดงภาพหน้าจอระบบแก้ไขข้อมูลผู้มีเงินได้



รูปที่ 6.11 แสดงภาพหน้าจอระบบแก้ไขข้อมูลประชากร



รูปที่ 6.12 แสดงภาพหน้าจอระบบแก้ไข TIN



รูปที่ 6.13 แสดงภาพหน้าจอเปิดฟอรมของแฟ้มข้อมูล

Microsoft Access - [PERSONNEL]

เพิ่ม แก้ไข มุมมอง แทรก รูปแบบ ระเบียบ เครื่องมือ หน้าต่าง วิธใช้

P_ID: []

PIN: 1233456789012

SEX: 2

TITLE: น.ส.

NAME: เพ็ญ บุญ

BIRTH_DATE: 05-Jan-65

ADD_NO: 199/2

TANON: สุขาภิบาล

MOO: 1

TB: บางแค

บันทึก

ปิด

ระเบียบ: 14 | 1 | จาก 50

มุมมองฟอร์ม

เริ่ม-Start Microsoft Access - [P... Microsoft Word 6:29

รูปที่ 6.14 แสดงภาพหน้าจอเปิดฟอร์มข้อมูลประชากร

Microsoft Access - [INCOME]

เพิ่ม แก้ไข มุมมอง แทรก รูปแบบ ระเบียบ เครื่องมือ หน้าต่าง วิธใช้

INC_ID: []

TITLE: น.ส.

NAME: กรรณิการ์ ศิริ

DOC_NO: สร 0501/03/1

TIN: 1039032116

REC_DATE: 02-Jan-96

EVI_AMT: 1,400,000.00

PAY_OFFICE: กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

กรรณิการ์ ศิริ

บันทึก

ปิด

ระเบียบ: 14 | 1 | จาก 34

มุมมองฟอร์ม

เริ่ม-Start Microsoft Access - [I... Microsoft Word 6:31

รูปที่ 6.15 แสดงภาพหน้าจอเปิดฟอร์มข้อมูลผู้มีเงินได้

This screenshot shows a Microsoft Access form titled "Microsoft Access - [TAXPAYER]". The form contains several text boxes for data entry, each with a label to its left. The labels and their corresponding values are: TIN (0123456789), RECEIVE_NO (444444), DLN (404040), PIN (3120600580273), FILE_DATE (23-Jan-98), TAX_YEAR (2540), FILE_AMT (320,000.00), and TAX_AMT (3,100.00). To the right of the text boxes are two buttons labeled "บันทึก" (Save) and "ปิด" (Close). At the bottom of the form, there is a record navigation bar showing "ระเบียบ: 1" and "จาก 28". The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, Microsoft Access - [TAXPAYER], and Microsoft Word, with the system clock displaying 6:32.

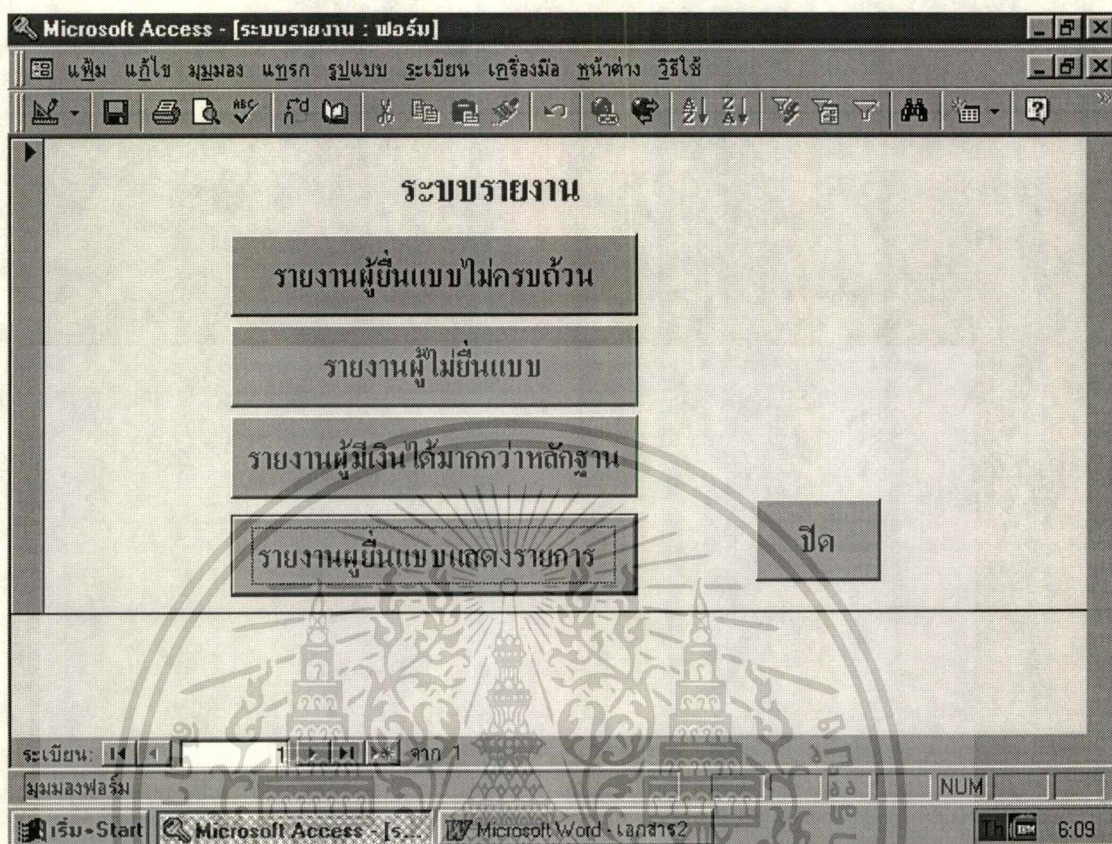
Label	Value
TIN	0123456789
RECEIVE_NO	444444
DLN	404040
PIN	3120600580273
FILE_DATE	23-Jan-98
TAX_YEAR	2540
FILE_AMT	320,000.00
TAX_AMT	3,100.00

รูปที่ 6.16 แสดงภาพหน้าจอเปิดฟอร์มข้อมูลผู้ยื่นแบบ

This screenshot shows a Microsoft Access form titled "Microsoft Access - [PTIN]". The form contains several text boxes for data entry, each with a label to its left. The labels and their corresponding values are: ID (1), TITLE (นาย), NAME (ทองอยู่ คงจันทร์), TIN (1027743765), and PIN (1234567890123). To the right of the text boxes are two buttons labeled "บันทึก" (Save) and "ปิด" (Close). At the bottom of the form, there is a record navigation bar showing "ระเบียบ: 1" and "จาก 50". The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, Microsoft Access - [PTIN], and Microsoft Word, with the system clock displaying 6:33.

Label	Value
ID	1
TITLE	นาย
NAME	ทองอยู่ คงจันทร์
TIN	1027743765
PIN	1234567890123

รูปที่ 6.17 แสดงภาพหน้าจอเปิดฟอร์มข้อมูลเลขประจำตัว



รูปที่ 6.18 ภาพแสดงหน้าจอระบบรายงาน

หน้าจอนี้ผู้ใช้สามารถเข้าไปยังรายงานต่างๆ เช่น

- รายงานผู้ยื่นแบบไม่ครบถ้วน
- รายงานผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.90
- รายงานผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด. 90 มากกว่าหลักฐาน
- รายงานผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด. 90 ประจำวัน

บทที่ 7

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

7.1 บทสรุป

การพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของสำนักงานสรรพากรอำเภอ มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารการจัดเก็บภาษีอากร ของสำนักงานสรรพากรอำเภอ ซึ่งรวมถึงการวางแผนการเก็บภาษี การสำรวจขยายฐานภาษี การบริการที่ดีแก่ผู้เสียภาษี สร้างความเป็นธรรมในการจัดเก็บภาษี การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่สามารถทำงานได้มากขึ้น ใช้เวลาและทรัพยากรน้อยลง

ระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access ซึ่งใช้งานง่าย สะดวกและรวดเร็ว จะช่วยให้ข้อมูลของผู้มีเงินได้ถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ลดความซ้ำซ้อน สามารถเรียกใช้หรือค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และยังสามารถจัดทำรายงานในหลากหลายรูปแบบ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างเหมาะสม ระบบที่ได้พัฒนาขึ้นนี้ ช่วยลดปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นกับระบบงานปัจจุบัน ซึ่งมีข้อมูลน้อย การรวบรวมข้อมูลไม่ได้รับความสนใจ ทั้งที่เป็นสิ่งสำคัญในการทำงาน ข้อมูลสูญหาย ความล่าช้าในการรวบรวมเพื่อจะใช้ข้อมูล ที่สำคัญไม่สามารถตอบสนองความต้องการของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 ข้อเสนอแนะ

ระบบการจัดเก็บข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของสำนักงานสรรพากรอำเภอ ที่ได้พัฒนาขึ้นนี้ มุ่งเน้นเฉพาะข้อมูลที่เป็นตัวเงินเท่านั้น ซึ่งยังมีข้อมูลที่สำคัญอื่นๆ เช่น ข้อมูลที่เป็นทรัพย์สิน (สังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ สิทธิประโยชน์ สัมปทานบัตร ฯลฯ) ข้อมูลค่าใช้จ่าย (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์) เหล่านี้เป็นข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงไปหารายได้ของผู้ประกอบการได้ทั้งสิ้น เช่นเดียวกันข้อมูลเหล่านั้นเป็นที่ต้องการของเจ้าหน้าที่สำรวจ ขยายฐานภาษี แต่ยังไม่ได้ถูกรวบรวมให้เป็นหมวดหมู่เพื่อประโยชน์ในการใช้งาน อย่างไรก็ตามระบบที่ถูกพัฒนาขึ้นมานี้สามารถรองรับข้อมูลดังกล่าวข้างต้นได้ โดยพัฒนาเพิ่มต่อจากระบบนี้ ได้ หรือใช้ระบบนี้เป็นแนวทางในการพัฒนา และ

ควรจะมีการขยายขอบเขตการพัฒนา ระบบ ให้ครอบคลุมทุกสำนักงานสรรพากรอำเภอ และเชื่อมโยงข้อมูลแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ระบบที่ได้พัฒนาขึ้นมาใช้งาน หากต้องการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดควรคำนึงถึง

- ระบบการวางแผนที่มีประสิทธิภาพ
- ระบบการจัดการและควบคุมที่ดี
- ต้องมีการอบรมผู้ใช้ ให้เข้าใจระบบและสามารถใช้งานได้ถูกต้อง
- มีระบบการประเมินผลการใช้งานของระบบ แล้วนำปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นมาปรับปรุงระบบ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป



บรรณานุกรม

- ครรรชิต มัลลขวงศ. ก้าวไกลไปกับคอมพิวเตอร์. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ, 2539.
- ครรรชิต มัลลขวงศ. ข้าราชการกับไอที:เส้นทางที่จะต้องเลือกเดิน?. กรุงเทพฯ : ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ, 2541.
- วาสนา ไตรพฤติธัญญา และ ปิยะ นิมิตรยสกุล. Microsoft Access 97 คู่มือการเรียนรู้ด้วยตนเอง. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น , 2540.
- อาภรณ์ นารณดิกล. ประมวลรับฎากร. กรุงเทพฯ : ชวนการพิมพ์, 2540.
- อำไพ พรประเสริฐสกุล. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ. พิมพ์ครั้งที่3. กรุงเทพฯ : ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ, 2537.

ภาคผนวก

(ข้อมูลตาราง, รายงานต่างๆ, ภ.ง.ด. 90, ภ.ง.ด. 2, ภ.ง.ด. 3, แบบแนบฎีการายการภาษี)





ID	TITLE	NAME	TIN	PIN
1	นาย	ทองอยู่ คงขันธุ์	1027743765	1234567890123
2	น.ส.	รัตนลาวัลย์ นามสกุล	1020176812	1234567890132
3	น.ส.	รุ่งนภา แก้วแก้ว	1027737573	1234567890312
4	น.ส.	ลำลี แสนแสน	1037692619	1234567893012
5	นาย	มานิตย์ ทรัพย์ศิริ	1027252199	1302001573379
6	น.ส.	ระเบียบ ยิ้มยิ้ม	1016026596	1323456789012
7	นาง	ประพรรณ จงศิริ	1018436836	3100501303719
8	นาง	จินดา รัตมี	1026541188	3100905172152
9	น.ส.	ช่อมาศ ศิริศิริ	1028821004	3101400711979
10	น.ส.	วาทีณี กองจินดา	1013685321	3101501308690
11	นาย	เกรียงไกร มีคุณ	1196227127	3101701263070
12	น.ส.	ยุพิน วิจารณ์	1035592607	3101900423921
13	น.ส.	รัศมี สุวรรณ	1031268049	3102101497275
14	น.ส.	อรุณี สังสรรค์	1025389101	3102102097998
15	นาย	นเรศ มะลิลลา	1015612967	3160400780503
16	น.ส.	แซม แสงดี	1012989055	3260300439680
17	น.ส.	คณิงา เก่งกาจ	1566189246	3300500036031
18	นาย	ปัญญา อัจฉราพรรณ	1038975117	3350800920777
19	น.ส.	เพ็ญ บุญ	1023637518	1233456789012
20	น.ส.	กรรณิการ์ ศิริ	1039032116	1234356789012
21	น.ส.	อารีย์ โสโส	1039031140	1234567389012
22	นาย	สุวิทย์ ไบราณ	1120939379	3410400524326
23	นาย	ทง จำเนียร	1035095016	3450100894861
24	นาย	คมสัน ชัยชนะ	1036512666	3560100771611
25	น.ส.	เนาวรัตน์ นันท	1025806295	3841700056430
26	น.ส.	เกศแก้ว ศุภฤกษ์	1040595051	3940100364191
27	นาย	พงษ์พันธุ์ ตาแจ้ง	1110039102	3449900120141
28	น.ส.	นรินทร์ พวงพวง	-	1234536789012
29	น.ส.	จรรยาวัช พิศวะห์	-	1234563789012
30	นาย	เทวรงค์ ไชยฤทธิ์	-	3499900159854

This material is reserved for educational use only, not allowed for commercial use.

Forbidden to modify the content, and cite the document when use.

ID	TITLE	NAME	TIN	PIN
31	นาย	สมชาย มีศรี	1234567890	3100200146886
32	น.ส.	สุกัญญา มานะมาก	2345678901	3100502541508
33	นาย	สมชัย ใจสมุทร	3456789012	3120100944594
34	นาง	สุนันท์ ใจดี	4567890123	3120101338442
35	นาย	สมหมาย อินทสุข	5678901234	3100201099652
36	นาย	มีชัย ฤกษ์สมุทร	6789012345	3100602759467
37	นาย	สมศักดิ์ ไชยศรี	7890123456	3101403207210
38	นาย	อภิชาติ ขจรไกล	8901234567	3102400415769
39	นาง	อนงค์ สันติโลก	9012345678	3101600147520
40	นาย	ปรีดา อมรพันธ์	0123456789	3100600528069
41	นาย	ปรีดา สวัสดิโสภณ	0112345678	3120600580273
42	นาง	กัลยา ราชดำเนิน	0123456781	3120100427042
43	นาง	จริยา มีสุข	0134567812	3100602842194
44	นาย	วชิระ รัตนพล	0145678123	3710100485195
45	นาง	ผอบ พรประสิทธิ์	0156781234	3100200981572
46	น.ส.	อรพินท์ เชื้อแขก	0167812345	3670300118782
47	น.ส.	สิริกัญญ์ ทองยวน	0178123456	3101701817920
48	นาย	ประเสริฐ สุขสบาย	0181234567	3310100380081
49	นาย	จรัญ แท้มข้อย	0198123456	3470300424427
50	นาย	ปรีชา เฝิงเหลา	0201234567	3769900216928

P_ID	PIN	SEX	TITLE	NAME	BIRTH_DATE	ADD_NO	TANON	MOO	TB
1	1233456789012	2	น.ส.	เพ็ญ บุญ		05-Jan-65	199/2	1	บางแค
2	1234356789012	2	น.ส.	กรรณิการ์ ศิริ		04-Jan-64	19/3	1	บางแค
3	1234536789012	2	น.ส.	นิรินทร์ พวงพวง		03-Jan-65	1199/3	1	บางแค
4	1234563789012	2	น.ส.	จรรยารักษ์ พิเคราะห์		03-Jan-66	199/3	1	บางแค
5	1234567389012	2	น.ส.	อารีย์ ไสโส		02-Jan-67	199/3	1	บางแค
6	1234567890123	1	นาย	ทองอยู่ คงขันธุ์		02-Jan-58	199/3	1	บางแค
7	1234567890132	2	น.ส.	รัตนลาวัลย์ นามสกุล		01-Jan-74	199/3	1	บางแค
8	1234567890312	2	น.ส.	รุ่งมา แก้วแก้ว		01-Jan-69	199/3	1	บางแค
9	1234567893012	2	น.ส.	ลำดี แสนแสน		07-Jan-68	199/3	1	บางแค
10	1302001573379	1	นาย	มานิตย์ ทวีปศิริ		25-Sep-75	89	5	บางไผ่
11	1323456789012	2	น.ส.	ระเบียบ ยิ้มยิ้ม		06-Jan-67	199/1	1	บางแค
12	3100501303719	2	นาง	ประพรรณ จงศิริ		05-Jan-58	3807	1	หัวหมาก
13	3100905172152	2	นาง	จินดา รัตมี		06-Nov-63	85/16	1	บางปะกอก
14	3101400711979	2	นาง	ช่อมาศ ศิริศรี		15-Sep-71	1002	1	สีกัน
14	3101501308690	2	น.ส.	วาทีณี กองจินดา		11-Nov-68	91/63	5	มักกะสัน
16	3101701263070	1	นาย	เกรียงไกร มีคุณ		18-Jun-72	54	1	คลองเตย
17	3101900423921	2	น.ส.	ยุพิน วิจารณ์		23-Nov-69	36/3	3	คลองถนน
18	3102101497275	2	น.ส.	รัตมี สุวรรณ		22-Nov-68	5/11	1	จอมทอง

P_ID	PIN	SEX	TITLE	NAME	BIRTH_DATE	ADD_NO	TANON	MOO	TB
19	3102102097998	2	น.ส.	อรุณี สังสรรค์	11-Nov-69	63	ธนูรี-ปากท้อ	3	จอมทอง
20	3160400780503	1	นาย	นเรศ มะลิดา	24-Jan-70	1	สุภูมิวิท 55	1	คลองต้น
21	3260300439680	2	น.ส.	แถม แสงดี	30-Sep-63	10	ตรอกโรงยา	2	จักรวรรดิ
22	3300500036031	2	น.ส.	คินทา เก่งกาจ	18-May-72	32/5	เพชรเกษม 79	2	หนองค้างพลู
23	3350800920777	1	นาย	ปัญญา อัจฉราพรรณ	15-Aug-71	16/12	พหลโยธิน	3	คลองถนน
24	3410400524326	1	นาย	สุวิทย์ โบราณ	12-Feb-59	99/19	เดียยบคลองทิว	10	หลักสอง
25	3449900120141	1	นาย	พงษ์พันธ์ ตาแจ้ง	10-Jul-69	259	สุภูมิวิท	4	พระโขนง
26	3450100894861	1	นาย	ทง จำเียร	12-Nov-58	4/8	พระราม 2	1	บางมด
27	3499900159854	1	นาย	เทวรงค์ ไชยฤทธิ์	13-Jan-74	92/38	อินทรีพิทักษ์	2	บางยี่เรือ
28	3560100771611	1	นาย	คมสัน ชัยชนะ	30-Dec-73	79/48	อิสรภาพ	5	วัดอรุณ
29	3841700059430	2	น.ส.	เนาวรัตน์ นันท	14-Feb-74	30	พระราม 4	2	พระโขนง
30	3940100364191	2	น.ส.	เกศแก้ว ศุภฤกษ์	14-Sep-72	71/3	สุภูมิวิท 71	2	คลองต้น
31	3100200146886	1	นาย	สมชาย มีศรี	03-Jan-62	12	รัตนสิทธิชัย	2	ท่าทราย
32	3100502541508	1	น.ส.	สุกัญญา มานะมาก	08-Mar-66	19	สนามบินน้ำ	9	บางพูด
33	3120100944594	1	นาย	สมชัย ใจสมุทร	15-Feb-59	66	จุฬาเกษม	4	บางกะสอ
34	3120101338442	2	นาง	สุนันท์ ใจดี	18-Sep-67	70/1	บางกรวย	3	บางเลน
35	3100201099652	1	นาย	สมหมาย อินทสุข	19-Jul-68	60/2	ติวานนท์	1	บางพูด
36	3100602759467	1	นาย	มีชัย ฤกษ์สมุทร	07-Mar-64	773	ติวานนท์	3	บ้านใหม่

P_ID	PIN	SEX	TITLE	NAME	BIRTH_DATE	ADD_NO	TANON	MOO	TB
37	3101403207210	1	นาย	สมศักดิ์ ไชยศร	05-Oct-58	18	งามวงศ์วาน	1	บางเขน
38	3102400415769	1	นาย	อภิชาติ ขจรไกล	20-Aug-69	112/1	จอมเทวี	2	เหมืองท่า
39	3101600147520	2	นาง	อนงค์ สันติโลก	21-Sep-70	41/19	รัตนธิเบศร์	7	บางกะปิ
40	3100600528069	2	นาย	ปรีดา อมรพันธ์	02-Mar-61	42	ชนเกษม	2	มะลิวัน
41	3120600580273	1	นาย	ปรีดา สวัสดิ์โสภณ	18-Nov-69	15/2	ติวานนท์	4	บางพลี
42	3120100427042	1	นาง	กัลยา ราชดำเนิน	13-Oct-19	83/13	เรวัติ	1	ตลาดขวัญ
43	3100602842194	2	นาง	จริยา มีสุข	14-Nov-20	15/30	ไพรร้อย	9	บางศรีเมือง
44	3710100485195	1	นาย	วิระ รัตนพล	25-Jun-64	2074	เจริญกรุง	5	วัดพระยา
45	3100200981572	2	นาง	ผอปประสิทธิ์	17-Feb-66	52/25	เทพพนม	3	บางซื่อ
46	3670300118782	2	น.ส.	อรพินท์ เชื้อแขก	08-May-72	19/21	พระราชานุรักษ์	2	บางซื่อ
47	3101701817920	2	น.ส.	ศิริกัญญา ทองยวน	07-May-63	81/94	สันติสุข	3	แสนสุข
48	3310100380081	1	นาย	ประเสริฐ สุขสบาย	20-May-60	31/1	ร่วมใจ	1	หนองน้ำ
49	3470300424427	1	นาย	จรัญ แซ่ม้าย	10-Dec-19	163	สุวงศ์	2	มะลิวัน
50	3769900216928	1	นาย	ปรีชา เสงี่ยม	24-Oct-66	32/62	บางนา	1	ท่าพระ

INC_ID	TITLE	NAME	DOC_NO	TIN	REC_DATE	EVI_AMT	PAY_OFFICE
1	น.ส.	กรรณิการ์ ศิริ	สร 0501/03/1	1039032116	02-Jan-96	1,400,000.00	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
2	น.ส.	อารีย์ ไส้โต	สร 0501/03/6	1039031140	20-Sep-96	900,000.00	กรมการแพทย์
3	นาย	ทองอยู่ คงขันธ์	สร 0202/4/23	1027743765	27-Mar-96	500,000.00	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
4	นาง	จินดา รัตมี	ทม 1001(4)/1	1026541188	08-Apr-96	8,000,000.00	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
5	น.ส.	ลำลี แสนแสน	ทม 1301/687	1037692619	12-Oct-96	4,000,000.00	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
6	น.ส.	ระเบียบ ยิ้มยิ้ม	ทม 0701/1068	1016026596	12-Dec-96	1,000,000.00	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
7	น.ส.	ชอมาต ศิริศรี	ทม 0801/1329	1028821004	02-Oct-96	2,500,000.00	มหาวิทยาลัยมหิดล
8	นาย	เกรียงไกร มีคุณ	ยธ 020.120/8	1196227127	09-Nov-96	5,200,000.00	ศาลแขวงดุสิต
9	น.ส.	รัตมี สุวรรณ	อก 0302/1310	1031268049	03-Oct-96	1,500,000.00	กรมทรัพยากรธรณี
10	นาย	นรศ มะลิลา	อก 0701/520	1015612967	01-Oct-96	3,200,000.00	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
11	น.ส.	แถม แสงดี	อก 0601/ว.20	1012989055	12-Oct-96	780,000.00	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
12	น.ส.	คิ่งหา เก่งกาจ	กท 0202/108	1566189246	15-Jun-96	8,200,000.00	สำนักงานนโยบายและแผนกลาใหม่
13	นาย	สุวิทย์ ไบราณ	กท 0430/91	1120939379	20-Nov-96	920,000.00	กรมสวัสดิการทหารบก
14	นาย	ทมจ จำเนียร	กท 0431/58	1035095016	05-Oct-96	680,000.00	กองบัญชาการทหารบก
15	นาย	คมสัน ชัยชนะ	กท 0463/2184	1036512666	03-Oct-96	1,300,000.00	สถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง
16	น.ส.	เนาวรัตน์ นันท	กค 0848/557	1025806295	02-Oct-96	990,000.00	กรมสรรพากร
17	น.ส.	เกศแก้ว ศุภฤกษ์	กค 0847/339	1040595051	04-Oct-96	1,100,000.00	กรมสรรพสามิต

INC_ID	TITLE	NAME	DOC_NO	TIN	REC_DATE	EVI_AMT	PAY_OFFICE
18	นาย	พงษ์พันธ์ ตาแจ้ง	กค 1707/884	1110039102	10-Nov-96	2,100,000.00	กรมศุลกากร
19	นาย	สมชาย มีศรี	0000000000	1234567890	02-Jan-97	400,000.00	องค์การอุตสาหกรรมไม้
20	น.ส.	สุกัญญา มานะมาก	1111111111	2345678901	06-May-97	500,000.00	องค์การสวนสัตว์
21	นาย	สมชัย ใจสมุทร	2222222222	3456789012	01-Jun-97	2,000,000.00	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
22	นาง	สุนันท์ ใจดี	3333333333	4567890123	12-Nov-97	550,000.00	การกีฬาแห่งประเทศไทย
23	นาย	สมหมาย อินทสุข	4444444444	5678901234	05-Dec-98	3,900,000.00	การเคหะแห่งชาติ
24	นาย	มีชัย ฤกษ์สมุทร	5555555555	6789012345	13-Jan-98	2,000,000.00	องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
25	นาย	สมศักดิ์ ไชยศรี	6666666666	7890123456	25-Feb-98	1,000,000.00	องค์การจัดการน้ำเสีย
26	นาย	อภิชาติ ขจรไกล	7777777777	8901234567	07-Mar-98	1,200,000.00	สำนักกัยการสูงสุด
27	นาง	อนงค์ สันติโลก	8888888888	9012345678	12-Dec-97	320,000.00	สำนักภาษวัง
28	นาย	ปรีชา อมรพันธ์	9999999999	0123456789	11-Nov-97	1,500,000.00	สำนักกราชเลขา
29	นาย	ทองอยู่ คงจันทร์	ทดลองทดลอง	1027743765	11-Dec-97	900,000.00	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
30	นาย	เกรียงไกร มีคุณ	ทดลองทดลอง	1196227127	13-Nov-97	1,000,000.00	กรมทรัพยากรธรณี
31	นาย	นเรศ มะลิลดา	ทดลองทดลอง	1015612967	16-Oct-97	800,000.00	กรมสรรพากร
32	นาย	ทองอยู่ คงจันทร์	ทดลองทดลอง	1027743765	22-Jan-98	100,000.00	การทำเรือแห่งประเทศไทย
33	นาย	ทองอยู่ คงจันทร์	ทดลองทดลอง	1027743765	09-May-98	500,000.00	กรมศุลกากร
34	นาย	เกรียงไกร มีคุณ	ทดลองทดลอง	1196227127	25-Jun-98	90,000.00	การทำอากาศยานแห่งประเทศไทย

TIN	RECEIVE_NO	DLN	PIN	FILE_DATE	TAX_YE	FILE_AMT	TAX_AMT
0123456789	444444	404040	3120600580273	23-Jan-98	982540	320,000.00	3,100.00
0145678123	555555	505050	3710100485195	09-Feb-98	982540	450,000.00	4,000.00
0156781234	666666	606060	3100200981572	18-Feb-98	982540	490,000.00	6,500.00
0167812345	777777	707070	3670300118782	25-Feb-98	982540	410,000.00	5,200.00
0178123456	888888	808080	3101701817920	01-Mar-98	982540	500,000.00	6,100.00
0181234567	999999	909090	3310100380081	11-Mar-98	982540	500,000.00	5,900.00
0198123456	105555	101000	3470300424427	21-Mar-98	982540	900,000.00	13,000.00
1012989055	795125	000016	3260300439680	04-Mar-97	972539	680,000.00	5,210.00
1013685321	000010	000100	3101501308690	11-May-97	972539	290,000.00	5,100.00
1015612967	352485	000150	3160400780503	07-Feb-97	972539	2,900,000.00	30,000.00
1016026596	000660	000666	1323456789012	13-Feb-97	972539	800,000.00	6,000.00
1018436836	777700	000050	3100501303719	31-Jan-97	972539	540,000.00	4,100.00
1020176812	333332	123456	1234567890132	12-Mar-97	972539	1,200,000.00	9,000.00
1025389101	625122	000014	3102102097998	20-Jan-97	972539	628,000.00	13,200.00
1026541188	115780	000800	3100905172152	05-Sep-97	972539	1,550,000.00	32,000.00
1027252199	000550	000555	1302001573379	13-Feb-97	972539	300,000.00	7,000.00
1027737573	333330	000045	1234567890312	03-Dec-97	972539	600,000.00	8,000.00
1027743765	007000	007000	1234567890123	01-Jan-97	972539	5,300,000.00	20,000.00



รายงานผู้ยื่นแบบไม่ครบถ้วน

เลขประจำตัว	ชื่อ สกุล	ปีภาษี	จำนวนเงินตามหลักฐาน	จำนวนเงินได้ที่ยื่น	ผลต่าง
0123456789	ปรีชา อมรพันธ์	2540	1,500,000.00	320,000.00	1,180,000.00
1012989055	แฉ่ม แสงดี	2539	780,000.00	680,000.00	100,000.00
1015612967	นเรศ มะลิตา	2539	3,200,000.00	2,900,000.00	300,000.00
1015612967	นเรศ มะลิตา	2539	800,000.00	2,900,000.00	-2,100,000.00
1016026596	ระเบียบ ยิ้มยิ้ม	2539	1,000,000.00	800,000.00	200,000.00
1026541188	จินดา รัชมี	2539	8,000,000.00	1,550,000.00	6,450,000.00
1027743765	ทองอยู่ คงขันธุ์	2539	500,000.00	5,300,000.00	-4,800,000.00
1027743765	ทองอยู่ คงขันธุ์	2539	500,000.00	5,300,000.00	-4,800,000.00
1027743765	ทองอยู่ คงขันธุ์	2539	900,000.00	5,300,000.00	-4,400,000.00
1027743765	ทองอยู่ คงขันธุ์	2539	100,000.00	5,300,000.00	-5,200,000.00
1028821004	ช่อมาศ ศิริศรี	2539	2,500,000.00	2,300,000.00	200,000.00
1031268049	รัชมี สุวรรณ	2539	1,500,000.00	1,450,000.00	50,000.00
1037692619	คำลี แสนแสน	2539	4,000,000.00	3,500,000.00	500,000.00
1196227127	เกรียงไกร มีคุณ	2539	5,200,000.00	5,200,000.00	0.00
1196227127	เกรียงไกร มีคุณ	2539	1,000,000.00	5,200,000.00	-4,200,000.00
1196227127	เกรียงไกร มีคุณ	2539	90,000.00	5,200,000.00	-5,110,000.00
1566189246	คณิงหา เก่งกาจ	2539	8,200,000.00	6,900,000.00	1,300,000.00
3456789012	สมชัย ใจสมุทร	2540	2,000,000.00	200,000.00	1,800,000.00

รายงานผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการ

เลขประจำตัว	ชื่อ สกุล	จำนวนเงินตามหลักฐาน	หมายเหตุ
1025806295	เนาวรัตน์ นันท	990,000.00	
1035095016	ทนง จำเนียร	680,000.00	
1036512666	คมสัน ชัยชนะ	1,300,000.00	
1039031140	อารีย์ โสโส	900,000.00	
1039032116	กรรณิการ์ ศิริ	1,400,000.00	
1040595051	เกศแก้ว สุภฤกษ์	1,100,000.00	
1110039102	พงษ์พันธุ์ ตาแจ้ง	2,100,000.00	
1120939379	สุวิทย์ โบราณ	920,000.00	
1234567890	สมชาย มีศรี	400,000.00	
2345678901	สุกัญญา มานะมาก	500,000.00	
5678901234	สมหมาย อินทสุข	3,900,000.00	
6789012345	มีชัย ฤกษ์สมุทร	2,000,000.00	
7890123456	สมศักดิ์ ไชยศรี	1,000,000.00	
8901234567	อภิชาติ ขจรไกล	1,200,000.00	

๙๕ รายงานผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 90

วันที่ยื่นแบบ	ปีภาษี	คำนำหน้า	ชื่อ สกุล	เลขประจำตัว	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนเงินที่ยื่น	ภาษีที่ชำระ
01-Jan-97	2539	นาย	ทองอยู่ คงจันทร์	1027743765	007000	5,300,000.00	20,000.00
09-Jan-97	2539	นาย	ปัญญา อัจฉราพรหม	1038975117	181845	920,000.00	21,000.00
20-Jan-97	2539	น.ส.	อรุณี ตั้งสรรค์	1025389101	625122	628,000.00	13,200.00
31-Jan-97	2539	นาง	ประพรม จงศิริ	1018436836	777700	540,000.00	4,100.00
07-Feb-97	2539	นาย	นรศ มลิลดา	1015612967	352485	2,900,000.00	30,000.00
13-Feb-97	2539	น.ส.	ระเบียบ ยิมขิม	1016026596	000660	800,000.00	6,000.00
13-Feb-97	2539	นาย	มานิตย์ ทรัพย์ศรี	1027252199	000550	300,000.00	7,000.00
14-Feb-97	2539	น.ส.	รัศมี สุวรรณ	1031268049	652471	1,450,000.00	13,000.00
23-Feb-97	2539	น.ส.	ยุพิน วิจารณ์	1035592607	125863	650,000.00	10,010.00
04-Mar-97	2539	น.ส.	แซม แซงดี	1012989055	795125	680,000.00	5,210.00
05-Mar-97	2539	น.ส.	คณิงหา เก่งกาจ	1566189246	112587	6,900,000.00	52,000.00

วันที่ยื่นแบบ	ปีภาษี	คำนำหน้า	ชื่อ สกุล	เลขประจำตัว	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนเงินที่ยื่น	ภาษีที่ชำระ
05-Mar-97	2539	น.ส.	ลำลี แสงแสน	1037692619	000444	3,500,000.00	150,000.00
12-Mar-97	2539	น.ส.	รัตนลาวัณย์ นามสกุล	1020176812	333332	1,200,000.00	9,000.00
26-Mar-97	2539	นาย	เกรียงไกร มีคุณ	1196227127	321652	5,200,000.00	120,000.00
31-Mar-97	2539	นาง	ช่อมาศ ศิริศิริ	1028821004	099012	2,300,000.00	21,500.00
11-May-97	2539	น.ส.	วาทินี กองจินดา	1013685321	000010	290,000.00	5,100.00
05-Sep-97	2539	นาง	จินดา รัตน์	1026541188	115780	1,550,000.00	32,000.00
03-Dec-97	2539	น.ส.	รุ่งนภา แก้วแก้ว	1027737573	333330	600,000.00	8,000.00
05-Jan-98	2540	นาย	สมชัย ใจสมุทร	3456789012	111111	200,000.00	2,000.00
15-Jan-98	2540	นาง	สุนันท์ ใจดี	4567890123	222222	250,000.00	2,500.00
18-Jan-98	2540	นาง	อนงค์ สันติโลก	9012345678	333333	300,000.00	2,900.00
23-Jan-98	2540	นาย	ปรีดา สวัสดิ์โสภ	0123456789	444444	320,000.00	3,100.00
09-Feb-98	2540	นาย	วิระ รัตนพล	0145678123	555555	450,000.00	4,000.00
18-Feb-98	2540	นาง	ผอบ พรประสิทธิ์	0156781234	666666	490,000.00	6,500.00

วันที่ยื่นแบบ	ปีภาษี	คำนำหน้า	ชื่อ สกุล	เลขประจำตัว	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนเงินที่ยื่น	ภาษีที่ชำระ
25-Feb-98	2540	น.ส.	อรุณรัตน์ เรือแจก	0167812345	77777	410,000.00	5,200.00
01-Mar-98	2540	น.ส.	สิริกัญญ์ ทองขวน	0178123456	88888	500,000.00	6,100.00
11-Mar-98	2540	นาย	ประเสริฐ สุขสบาย	0181234567	99999	500,000.00	5,900.00
21-Mar-98	2540	นาย	จัญญ์ แซ่มซ้าย	0198123456	10555	900,000.00	13,000.00



รายงานผู้ยื่นแบบประจำวัน

วันที่ยื่นแบบ	เลขประจำตัว	ชื่อ สกุล	เลขที่ใบเสร็จ	เลขที่แบบ	ปีภาษี	จำนวนเงินได้ที่ยื่น	จำนวนภาษี
---------------	-------------	-----------	---------------	-----------	--------	---------------------	-----------

25-Feb-98	0167812345	อรพินทร์ เชื้อแจก	777777	707070	2540	410,000.00	5,200.00
-----------	------------	-------------------	--------	--------	------	------------	----------



ผู้ยื่นเงินได้มากกว่าตามหลักฐาน1

เลขประจำตัว	ชื่อ สกุล	ผลต่าง	วันที่รับเงิน	ปีภาษี
1015612967	นเรศ มะลิตา	-2,100,000.00	16-Oct-97	2539
1027743765	ทองอยู่ คงขันธุ์	-4,800,000.00	09-May-98	2539
1027743765	ทองอยู่ คงขันธุ์	-5,200,000.00	22-Jan-98	2539
1027743765	ทองอยู่ คงขันธุ์	-4,400,000.00	11-Dec-97	2539
1027743765	ทองอยู่ คงขันธุ์	-4,800,000.00	27-Mar-96	2539
1196227127	เกรียงไกร มีคุณ	-5,110,000.00	25-Jun-98	2539
1196227127	เกรียงไกร มีคุณ	-4,200,000.00	13-Nov-97	2539





	แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 52 และมาตรา 59 ภ.ง.ด. 2 กรณีหักภาษี ณ ที่จ่ายตามมาตรา 50 (2) สำหรับเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (3) (4) แห่งประมวลรัษฎากร	ปีที่..... เดือน.....
เลขประจำตัวประชาชน..... (ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีเป็นบุคคลธรรมดา) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย) ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน):..... สาขาที่.....		☐ (1) ขึ้นปกติ ☐ (2) ขึ้นเพิ่มเติมครั้งที่.....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ต.รอก/ซอย..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... รหัสไปรษณีย์.....		เดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน..... (ให้ทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน "☐" หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. ☐ (1) มกราคม ☐ (4) เมษายน ☐ (7) กรกฎาคม ☐ (10) ตุลาคม ☐ (2) กุมภาพันธ์ ☐ (5) พฤษภาคม ☐ (8) สิงหาคม ☐ (11) พฤศจิกายน ☐ (3) มีนาคม ☐ (6) มิถุนายน ☐ (9) กันยายน ☐ (12) ธันวาคม
สำหรับใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยการเขียน	ใบเสร็จเลขที่..... เลขที่..... จำนวนเงิน..... บาท ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน..... วันที่.....	สำหรับใบเสร็จรับเงินที่ออกด้วยเครื่องออกใบเสร็จรับเงิน
มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม ใบต่อ ภ.ง.ด.2 ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน.....ราย		

สรุปรายการภาษีที่นำส่ง 1. รวมยอดเงินได้ทั้งสิ้น (รวมใบต่อทุกฉบับ) 2. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น (รวมใบต่อทุกฉบับ) 3. เงินเพิ่ม (ถ้ามี) 4. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (2. + 3.) (ตัวอักษร).....	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 60%;">บาท</th> <th style="width: 40%;">สต.</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>	บาท	สต.										
บาท	สต.												

ข้าพเจ้ารับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ พร้อมกับใบต่อจำนวน.....ฉบับ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ	
ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (.....) ตำแหน่ง..... ขึ้นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

(ก่อนกรอกรายการ ดูคำชี้แจงด้านหลัง)

คำชี้แจง

1. ผู้มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

ให้แก่ บุคคล ห้างหุ้นส่วน บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (3) (4) รวมตลอดถึงเงินค่าภาษีอากรของเงินได้ดังกล่าวซึ่งผู้จ่ายเงินหรือผู้อื่นออกแทนให้ไม่ว่าในทอดใด

2. วิธีคำนวณหักภาษี ณ ที่จ่าย

ให้คำนวณหักภาษี ณ ที่จ่ายจากเงินได้ทุกคราวที่จ่าย (โดยไม่หักค่าใช้จ่ายและค่าลดหย่อน) ตามอัตราภาษีเงินได้ เว้นแต่

2.1 เงินได้ดังต่อไปนี้ ให้คำนวณหักในอัตราร้อยละ 15.0 ของเงินได้

(1) การจ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (3) (4) ดังกล่าวจ่ายให้แก่ผู้รับซึ่งมิได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย

(2) ดอกเบี้ยพันธบัตร

(3) ดอกเบี้ยเงินฝากประเภทออมทรัพย์สำหรับเงินฝากธนาคารในราชอาณาจักรซึ่งผู้มีเงินได้ได้รับรวมกันทั้งสิ้นเกิน 20,000 บาทตลอดปีภาษีนั้น (ต้องหัก ณ ที่จ่ายจากดอกเบี้ยรับทั้งสิ้น) ดอกเบี้ยเงินฝากประเภทประจำสำหรับเงินฝากธนาคารในราชอาณาจักร และสหกรณ์

(4) ดอกเบี้ยหุ้นกู้ ดอกเบี้ยตัวเงิน ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่ได้จากบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ดอกเบี้ยที่ได้จากสถาบันการเงินที่มีกฎหมายโดยเฉพาะของประเทศไทยจัดตั้งขึ้นสำหรับกู้ยืมเงินเพื่อส่งเสริมเกษตรกรรม พาณิชยกรรม หรืออุตสาหกรรม เช่น ราชภัฏธนบุรี อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เป็นต้น

(5) ผลประโยชน์ที่ได้จากการโอนพันธบัตร หุ้นกู้ หรือตัวเงินหรือตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่นเป็นผู้ออก ทั้งนี้ เฉพาะที่ตราความเป็นเงินได้เกินกว่าที่ลงทุน

(6) ผลต่างระหว่างราคาไถ่ถอนกับราคาจำหน่ายตัวเงินหรือตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลเป็นผู้ออก โดยให้ถือว่าผู้ออกตัวเงิน ผู้ออกตราสารแสดงสิทธิในหนี้หรือนิติบุคคลผู้ออกตัวเงินหรือตราสารดังกล่าว เป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินกรณีผู้จ่ายเงินได้มิใช่เป็นนิติบุคคล และจ่ายเงินได้พึงประเมิน

ตามมาตรา 40 (4) (ก) ที่มีเงินได้ตามที่ระบุใน (2) ถึง (6) ดังกล่าวข้างต้น ให้กับผู้รับซึ่งเป็นผู้อยู่ในประเทศไทย ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย

2.2 เงินได้ที่เป็นเงินปันผล เงินส่วนแบ่งของกำไร หรือประโยชน์ใด ๆ ตามมาตรา 40 (4) (ข) ให้คำนวณหักภาษี ณ ที่จ่ายในอัตราร้อยละ 10.0 ของเงินได้

หมายเหตุ

กรณียื่นเพิ่มเติม ให้กรอกเฉพาะรายการและจำนวนเงินที่คงไว้ขาดและหรือแสดงไว้เกินไปเท่านั้น

3. สถานที่ยื่นแบบและกำหนดเวลาในการนำเงินภาษีส่ง

ให้ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ยื่นแบบ ภ.ง.ด.2 แสดงรายการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย พร้อมกับนำเงินภาษีส่งต่อเจ้าพนักงานภายใน 7 วันนับแต่วันที่จ่ายเงิน เว้นแต่เงินได้ประเภทดอกเบี้ยและผลประโยชน์ที่ได้จากการโอนหุ้นตามมาตรา 40 (4) (ก) และ (ข) ให้ยื่นรายการพร้อม

กับนำเงินภาษีส่งภายใน 7 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายเงิน ไม่ว่าจะหักภาษีไว้หรือไม่ก็ตาม ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

3.1 ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ

(1) สำนักงานสรรพากรเขต หรือสาขา ในท้องที่ที่มีผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายได้มีการจ่ายเงิน

(2) ธนาคารพาณิชย์ไทยและสาขาในเขตกรุงเทพมหานคร ที่กรมสรรพากรกำหนดให้เป็นสถานที่ยื่นแบบฯ และนำส่งภาษี และจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ใช้แบบ ภ.ง.ด.2 ที่ปิดแถบแสดงชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้จ่ายเงินได้ ที่กรมสรรพากรจัดทำขึ้นและจัดส่งให้

- ยื่นแบบ ภ.ง.ด.2 และนำส่งภาษีภายในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น

- นำส่งภาษีทั้งจำนวนที่ต้องนำส่ง

3.2 ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ

(1) สำนักงานสรรพากรอำเภอ หรือสาขา หรือกิ่งอำเภอในท้องที่ที่มีผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายได้มีการจ่ายเงิน

(2) สำนักงานสาขาทุกสาขาของธนาคารพาณิชย์ไทยตาม 3.1 (2) โดยผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายจะต้องยื่นแบบและนำส่งภาษีผ่านธนาคารในเขตอำเภอหรือกิ่งอำเภอท้องที่ที่มีผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายได้มีการจ่ายเงินและจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับ 3.1 (2).

4. ความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

4.1 ถ้าผู้จ่ายเงินซึ่งมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายมิได้หักและนำเงินส่งหรือได้หักและนำเงินส่งแล้วแต่ไม่ครบจำนวนที่ถูกต้อง ผู้จ่ายเงินต้องรับผิดชอบร่วมกับผู้มีเงินได้ ในการเสียภาษีที่ต้องชำระตามจำนวนเงินภาษีที่มีได้หักและนำส่งหรือตามจำนวนเงินที่ขาดไป แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้จ่ายเงินได้หักภาษีไว้แล้ว ให้ผู้มีเงินได้ซึ่งต้องเสียภาษีพ้นความรับผิดชอบที่จะต้องชำระเงินภาษีเท่าจำนวนที่ผู้จ่ายเงินได้หักไว้ และให้ผู้จ่ายเงินรับผิดชอบชำระเงินภาษีจำนวนนั้นแต่ฝ่ายเดียว (มาตรา 54 แห่งประมวลรัษฎากร)

4.2 ถ้าผู้จ่ายเงินซึ่งมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ไม่นำเงินภาษีที่ตนมีหน้าที่หักนำส่งภายในกำหนดเวลาตาม 3. จะต้องรับผิดชอบเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1.5 ต่อเดือน หรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องนำส่ง หรือลดลงเหลือร้อยละ 0.75 เมื่ออธิบดีกรมสรรพากรอนุมัติให้ขยายเวลานำส่งภาษีและได้นำส่งภาษีภายในกำหนดเวลาที่ขยายให้นั้น ทั้งนี้ ให้คำนวณเงินเพิ่มเป็นรายเดือนนับแต่วันพ้นกำหนดเวลายื่นแบบฯ จนถึงวันยื่นแบบฯ และนำส่งภาษี (มาตรา 27 แห่งประมวลรัษฎากร)

ผู้จ่ายเงินซึ่งมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย หากไม่ยื่นแบบแสดงรายการนี้ภายในกำหนดเวลา เว้นแต่จะแสดงว่าได้มีเหตุสุดวิสัย ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาท ด้วย (มาตรา 35 แห่งประมวลรัษฎากร)

4.3 ผู้ใดเจตนาละเลยไม่ยื่นรายการที่ต้องยื่น เพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีอากร ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท หรือจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือทั้งปรับทั้งจำ (มาตรา 37 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร)


แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

ตามมาตรา 52 และมาตรา 59
กรณีหักภาษี ณ ที่จ่ายตามมาตรา 3 เศษ และมาตรา 50 (3) (4) (5)
สำหรับเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (5) (6) (7) (8)
และภาษีเงินได้ตามมาตรา 48 หรือ เกณฑ์ประมวลรัษฎากร

ภ.ง.ด. 3

เลขประจำตัวประชาชน

(กรณีที่หักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (กรณีที่หักภาษี ณ ที่จ่าย)

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน) :

สาขาที่

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย

หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์ รหัสไปรษณีย์

☐ (1) ยื่นปกติ ☐ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่.....

เดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน

(ให้ทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน "□" หน้าชื่อเดือน) พ.ศ.

☐ (1) มกราคม ☐ (4) เมษายน ☐ (7) กรกฎาคม ☐ (10) ตุลาคม

☐ (2) กุมภาพันธ์ ☐ (5) พฤษภาคม ☐ (8) สิงหาคม ☐ (11) พฤศจิกายน

☐ (3) มีนาคม ☐ (6) มิถุนายน ☐ (9) กันยายน ☐ (12) ธันวาคม

สำหรับใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยการเขียน
ใบเสร็จเลขที่ เลขที่
จำนวนเงิน บาท
ลงชื่อ ผู้รับเงิน
วันที่

สำหรับใบเสร็จรับเงินที่ออกด้วยเครื่องออกใบเสร็จรับเงิน

นำส่งภาษีตาม ☐ (1) มาตรา 3 เศษ ☐ (2) มาตรา 48 ทวิ ☐ (3) มาตรา 50 (3) (4) (5)

มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม ใบต่อ ภ.ง.ด.3 ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน ราย

สรุปรายการภาษีที่นำส่ง

1. รวมยอดเงินได้ทั้งสิ้น (รวมใบต่อทุกฉบับ)

2. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น (รวมใบต่อทุกฉบับ)

3. เงินเพิ่ม (ถ้ามี)

4. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (2. + 3.)

(ตัวอักษร)

บาท

สต.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ พร้อมกับใบต่อจำนวน.....ฉบับ

เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง

ขึ้นวันที่ เดือน พ.ศ.



คำชี้แจง

1. ผู้มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

ได้แก่ บุคคล ห้างหุ้นส่วน บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (5) (6) (7) (8)

1.1 เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (5) ได้แก่ เงินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ได้เนื่องจาก (ก) การให้เช่าทรัพย์สิน (ข) การผลิตสัญญาเช่าหรือทรัพย์สิน (ค) การผลิตสัญญาซื้อขายเงินผ่อน ซึ่งผู้ขายได้รับคืนทรัพย์สินที่ซื้อขายนั้นโดยไม่ต้องคืนเงินหรือประโยชน์ที่ได้รับไว้แล้ว

1.2 เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (6) ได้แก่ เงินได้จากวิชาชีพอิสระ คือ วิชากฎหมาย การประกอบโรคศิลป์ วิศวกรรม สถาปัตยกรรม การบัญชี ประณีตศิลปกรรม หรือวิชาชีพอิสระอื่น ซึ่งจะให้มีพระราชกฤษฎีกากำหนดชนิดไว้

1.3 เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (7) ได้แก่ เงินได้จากการรับเหมาที่ผู้รับเหมาดำเนินงานด้วยการจัดหาสัมภาระในส่วนสำคัญนอกจากเครื่องมือ

1.4 เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (8) ได้แก่ เงินได้จากการธุรกิจการพาณิชย์ การเกษตร การอุตสาหกรรม การขนส่ง หรือการอื่นนอกจากที่ได้ระบุไว้ใน (1) ถึง (7) แล้ว
เงินได้พึงประเมินดังกล่าวข้างต้น ให้รวมถึงเงินค่าภาษีอากรที่ผู้จ่ายเงินหรือผู้ยื่นออกแทนให้ไม่ว่าในทอดใด

2. วิธีคำนวณหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้ปฏิบัติดังนี้

2.1 กรณีผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นบุคคล ห้างหุ้นส่วน บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (5) และ (6) ให้แก่ผู้รับที่มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาซึ่งมิได้เป็นผู้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ให้คำนวณหักภาษี ณ ที่จ่าย ในอัตราร้อยละ 15.0 ของเงินได้

2.2 กรณีผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นรัฐบาล องค์การของรัฐบาล เทศบาล สุขาภิบาลหรือองค์การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (5) (6) (7) (8) ให้แก่ผู้รับซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา รายหนึ่ง ๆ มีจำนวนรวมทั้งสิ้นตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป แม้การจ่ายนั้นจะได้แบ่งจ่ายครั้งหนึ่ง ๆ ไม่ถึง 10,000 บาท ก็ตาม ให้คำนวณหักภาษี ณ ที่จ่าย ในอัตราร้อยละ 1.0 ของยอดเงินได้พึงประเมิน เว้นแต่เงินได้ในการประกวดหรือแข่งขันให้คำนวณหักตามอัตราภาษีเงินได้

2.3 กรณีผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินดังต่อไปนี้ (เฉพาะกรณีการจ่ายเงินตามสัญญาขายหนึ่ง ๆ ตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป) ให้แก่ผู้รับซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

(1) ค่าเช่า หรือประโยชน์อย่างอื่นที่ได้เนื่องจากการให้เช่าทรัพย์สินตามมาตรา 40 (5) (ก) แห่งประมวลรัษฎากร แต่ไม่รวมถึงค่าเช่าอาคารหรือโรงเรียนที่ได้รับกรรมสิทธิ์ ให้คำนวณหักภาษี ณ ที่จ่าย ในอัตราร้อยละ 5.0

(2) เงินได้จากวิชาชีพอิสระตามมาตรา 40 (6) แห่งประมวลรัษฎากร เฉพาะที่จ่ายให้แก่ผู้รับที่เป็นผู้มีภูมิลำเนาในประเทศไทย หรืออยู่ในประเทศไทย ให้คำนวณหักภาษี ณ ที่จ่าย ในอัตราร้อยละ 3.0

(3) ค่าจ้างทำของที่เข้าลักษณะเป็นเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (7) หรือ (8) แห่งประมวลรัษฎากร ให้คำนวณหักภาษี ณ ที่จ่าย ในอัตราร้อยละ 3.0

(4) ค่าโฆษณา ให้คำนวณหักภาษี ณ ที่จ่าย ในอัตราร้อยละ 2.0

2.4 กรณีผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นบุคคล บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินดังต่อไปนี้ (เฉพาะกรณีการจ่ายเงินตามสัญญาขายหนึ่ง ๆ ตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป) ให้แก่ผู้รับซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

(1) เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (8) แห่งประมวลรัษฎากร เฉพาะที่เป็นรางวัลในการประกวด การแข่งขัน การชิงโชค หรือการอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน ให้คำนวณหักภาษี ณ ที่จ่าย ในอัตราร้อยละ 5.0

(2) เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (8) ที่จ่ายให้แก่ผู้รับซึ่งเป็นนักแสดง ละครเวที นักแสดงละคร ภาพยนตร์ วิชวลและโทรทัศน์ นักร้อง นักดนตรี นักกีฬาอาชีพ หรือนักแสดงเพื่อความบันเทิงใด ๆ ให้คำนวณหักภาษี ณ ที่จ่าย ดังนี้
(ก) กรณีผู้มีเงินได้มีภูมิลำเนาอยู่ในต่างประเทศ ให้คำนวณหักตามอัตราภาษีเงินได้

(ข) กรณีเงินได้จาก (ก) ให้คำนวณหักภาษี ณ ที่จ่าย ในอัตราร้อยละ 5.0

(3) ค่าซื้อวัตถุดิบ ทั้งที่มีชีวิตและไม่มีชีวิต และส่วนต่าง ๆ ของวัตถุดิบ ไม่ว่าจะลดหรือเพิ่มขึ้น หรือเงินคงเหลือ หรือการขาดด้วยประการใด ๆ เพื่อรักษาไว้ มิให้เปื่อยเน่าในระหว่างการขนส่ง ทั้งนี้เฉพาะกรณีผู้ซื้อเป็นผู้ส่งออกหรือผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ใด ๆ จากวัตถุดิบ และผู้ผลิตอยู่ในบังคับต้องขออนุญาตตั้งโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ให้คำนวณหักภาษี ณ ที่จ่าย ในอัตราร้อยละ 1.0 ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนดเป็นต้นไป

หมายเหตุ

กรณียื่นเพิ่มเติม ให้กรอกเฉพาะรายการและจำนวนเงินที่แสดงไว้ขาด และหรือแสดงไว้เกินไปเท่านั้น

3. สถานที่ยื่นแบบ และกำหนดเวลาในการนำเงินภาษีส่ง

ให้ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ยื่นแบบ ภ.ง.ด.3 แสดงรายการหักภาษี ณ ที่จ่ายพร้อมกับนำเงินภาษีส่งต่อเจ้าพนักงาน ภายใน 7 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายเงิน เว้นแต่ กรณีตาม 2.1 ให้ยื่นรายการและนำเงินภาษีส่งภายใน 7 วัน นับแต่วันที่จ่ายเงิน ไม่ว่าจะหักภาษีไว้แล้วหรือไม่ก็ตาม ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

3.1 ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ

(1) สำนักงานสรรพากรเขต หรือสาขา ในท้องที่ที่มีผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายได้มีการจ่ายเงิน

(2) ธนาคารพาณิชย์ไทยและสาขาในเขตกรุงเทพมหานคร ที่กรมสรรพากรกำหนดให้เป็นสถานที่ยื่นแบบ ฯ และนำส่งภาษี และจะต้องปฏิบัติตามให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ใช้แบบ ภ.ง.ด.3 ที่ปิดแถบแสดงชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้จ่ายเงินได้ ที่กรมสรรพากรจัดทำขึ้นและจัดส่งให้
- ยื่นแบบ ภ.ง.ด.3 และนำส่งภาษีภายในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น
- นำส่งภาษีทั้งจำนวนที่ต้องนำส่ง

3.2 ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ

(1) สำนักงานสรรพากรอำเภอ หรือสาขา หรือกิ่งอำเภอในท้องที่ที่มีผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ได้มีการจ่ายเงิน

(2) สำนักงานสาขาทุกสาขาของธนาคารพาณิชย์ไทยตาม 3.1 (2) โดยผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย จะต้องยื่นแบบและนำส่งภาษีผ่านธนาคารในเขตอำเภอหรือกิ่งอำเภอท้องที่ที่มีผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายได้มีการจ่ายเงิน และจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับ 3.1 (2)

4. ความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

4.1 ถ้าผู้จ่ายเงินซึ่งมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย มิได้หักและนำเงินส่งหรือได้หักและนำเงินส่งแล้วแต่ไม่ครบจำนวนที่ถูกต้อง ผู้จ่ายเงินต้องรับผิดชอบร่วมกับผู้มีเงินได้ในกรณีการเสียภาษีที่ต้องชำระตามจำนวนเงินภาษีที่มีได้หักและนำส่งหรือตามจำนวนเงินที่ขาดไป แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้จ่ายเงินได้หักภาษีไว้แล้ว ให้ผู้มีเงินได้ซึ่งต้องเสียภาษีหักความรับผิดที่จะต้องชำระภาษีเท่าจำนวนที่ผู้จ่ายเงินได้หักไว้ และให้ผู้จ่ายเงินรับผิดชอบชำระภาษีจำนวนนั้นแต่ฝ่ายเดียว (มาตรา 54 แห่งประมวลรัษฎากร)

4.2 ถ้าผู้จ่ายเงินซึ่งมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ไม่นำเงินภาษีที่ตนมีหน้าที่หักนำส่งภายในกำหนดเวลามาตาม 3. จะต้องรับผิดชอบเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1.5 ต่อเดือนหรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องนำส่ง หรือลดลงเหลือร้อยละ 0.75 เมื่ออธิบดีกรมสรรพากรอนุมัติให้ขยายเวลานำส่งภาษี และได้นำส่งภาษีภายในกำหนดเวลาที่ขยายให้นั้น ทั้งนี้ให้คำนวณเงินเพิ่มเป็นรายเดือนนับแต่วันพ้นกำหนดเวลายื่นแบบ ฯ จนถึงวันยื่นแบบ ฯ และนำส่งภาษี (มาตรา 27 แห่งประมวลรัษฎากร)

ผู้จ่ายเงินซึ่งมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย หากไม่ยื่นแบบแสดงรายการนี้ภายในกำหนดเวลา เว้นแต่จะแสดงว่าได้มีเหตุสุดวิสัย ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาทด้วย (มาตรา 35 แห่งประมวลรัษฎากร)

4.3 ผู้ใดเจตนาละเลยไม่ยื่นรายการที่ร้องยื่น เพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีอากรต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท หรือจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือทั้งปรับทั้งจำ (มาตรา 37 ตรี แห่งประมวลรัษฎากร)

□ □ □ □ □ □

ห้ามแก้ไขหรือดัดแปลงเนื้อหา หรือข้อความใด ๆ ของเอกสารนี้



แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

ตามมาตรา 3 เศษ และมาตรา 69 ทวิ
และการเสียภาษีตามมาตรา 65 จัตวา
แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.ง.ด.53

สำหรับยื่นภาษีเงินได้

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ขอผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย)

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน) : สาขาที่

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย

หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์ รหัสไปรษณีย์

ตรวจสอบแบบขั้นต้น

ตรวจสอบแบบเบื้องต้นที่กรอกข้อมูล

รับแบบ

กลท.

☐ (1) ขึ้นปกติ ☐ (2) ขึ้นเพิ่มเติมครั้งที่

สำหรับใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยการเขียน	สำหรับใบเสร็จรับเงินที่ออกด้วยเครื่องออกใบเสร็จรับเงิน
ใบเสร็จกลุ่มที่ เลขที่	
จำนวนเงิน บาท	
ลงชื่อ ผู้รับเงิน	
วันที่	

นำส่งภาษีตาม

- ☐ (1) มาตรา 3 เศษ แห่งประมวลรัษฎากร
☐ (2) มาตรา 65 จัตวา แห่งประมวลรัษฎากร
☐ (3) มาตรา 69 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

เดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน (ให้ทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน "□" หน้าชื่อเดือน) พ.ศ.

- ☐ (1) มกราคม ☐ (4) เมษายน ☐ (7) กรกฎาคม ☐ (10) ตุลาคม
☐ (2) กุมภาพันธ์ ☐ (5) พฤษภาคม ☐ (8) สิงหาคม ☐ (11) พฤศจิกายน
☐ (3) มีนาคม ☐ (6) มิถุนายน ☐ (9) กันยายน ☐ (12) ธันวาคม

มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม ใบต่อ ภ.ง.ด.53 ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน บาท

สรุปรายการภาษีที่น่าส่ง

- รวมยอดเงินได้ทั้งสิ้น (รวมใบต่อทุกฉบับ)
- รวมยอดภาษีที่น่าส่งทั้งสิ้น (รวมใบต่อทุกฉบับ)
- เงินเพิ่ม (ถ้ามี)
- รวมยอดภาษีที่น่าส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (2. + 3.)

(ตัวอักษร)

บาท สต.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ พร้อมกับใบต่อจำนวน ฉบับ

เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

()

ตำแหน่ง

ขึ้นวันที่ เดือน

พ.ศ.



1. ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย และวิธีคำนวณ

1.1 วิศวกร ผู้รับ สัญญา ก. จะนำ หรือส่งมอบให้หน่วยงานราชการ
หรือบริษัท ผู้รับ สัญญา ให้เป็น ต้นแบบ ภายใน 40 วันหลังจากสัญญา ได้มีผลใช้
บังคับ หรือเมื่อได้รับ สัญญา แล้ว วิศวกร จะนำ หรือส่งมอบ ให้ ต้นแบบ จำนวน 500 บาท ขึ้นไป
สำหรับ ค่าใช้จ่าย ในการ ใช้งาน 1.0

หมายเหตุ: การขึ้นทะเบียนทรัพย์สินที่มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้แทนผู้ขาย
เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ นี้ ขึ้นทะเบียนพร้อมกันกับทะเบียนนิติบุคคลใหม่ ทั้งนี้
ผู้เสียภาษีเงินได้ และผู้ขาย ต้องนำคำนำขึ้นทะเบียนดังกล่าว

1.2 - วิจัยหรือทำางานวิจัยบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินส่งต่อไปให้กองกลางมีการจ่ายเงินตามสัญญารายหนึ่ง ๆ ตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป

(1) มีเงินได้พึงประเมินจากมาตรา 40 (8) แห่งประมวลรัษฎากร สำหรับ
การถือครองผลทางกรรมสิทธิ์ประเภทยางพารา มีมูลค่าทั้งสิ้น 10 ข้าว ข้าวโพด อ้อย
ลิ้นกาเหว่า ผลปาล์มน้ำมะพร้าว ผลพริกพันธุ์เขียวเม็ดส่งส่งออกหรือผู้ผลิต ให้แก่ผู้รับซึ่ง
ในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 0.75

กรณีผู้ซื้อเงินกู้มีเงินนำที่เสียภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร (แต่ไม่
รวมถึงกลุ่มเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์) หากมีการจ่ายเงินได้ตามที่กล่าว
ข้างต้น ให้แก่ผู้รับซึ่งมีเงินนำที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ให้คำนวณหักภาษีไว้ใน
ตารางอัตรา 0.75 ด้วยเช่นเดียวกัน

(2) คำเช่า หรือประโยชน์อย่างอื่นที่ได้เนื่องจากการให้เช่าทรัพย์สินตาม
มาตรา 40 (5) (ก) แห่งประมวลรัษฎากร แต่ไม่รวมถึงค่าแห่งอาคารหรือโรงเรือนที่
ผู้ประกอบการผลิตและเงินค่าเช่าตามสัญญาให้เช่าทรัพย์สินแบบลีสซิงให้แก่ผู้รับซึ่งเป็น

(ก) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทย
หักจำนวนหักได้ในอัตราร้อยละ 5.0

(ข) มูลนิธิหรือสมาคมที่ประกอบกิจการซึ่งมีรายได้ แต่ไม่รวมถึงมูลนิธิหรือสมาคมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา 47 (ข) แห่งประมวลรัษฎากร
จำนวนหักได้ในอัตราร้อยละ 10.0

(3) เงินได้จากกิจการอิสระตามมาตรา 40 (8) แห่งประมวลรัษฎากร ให้
ผู้รับซึ่งเป็น

(ก) ผู้มีหน้าที่เรียกภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทย
จำนวนภาษีไว้ในอัตราร้อยละ 3.0.

(๒) มูลนิธิหรือสมาคมที่ประกอบกิจการซึ่งมีรายได้ แต่ไม่รวมถึงมูลนิธิ
หรือสมาคมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา 47 (7) (ข) แห่งประมวลรัษฎากร
จำนวนหนึ่งไว้ในอัตราร้อยละ 10.0

(ก) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย แต่ไม่

(ข) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่จัดขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศประกอบกิจการในประเทศไทย โดยมีสำนักงานตั้งอยู่เป็นการถาวรในประเทศไทย ให้คำนวณภาษีเงินได้ัตราร้อยละ 3.0

(5) ค่าโฆษณา ให้แก่ผู้รับที่มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ให้คำนวณ
ให้เว้นอัตราร้อยละ 2.0

1.3 ธนาคารพาณิชย์ฯ ยำว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์ และบริษัทตาม
กฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจเงินทุนธุรกิจหลักทรัพย์และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
เป็นผู้จ่ายเงินให้ถึงประมาณสามตรา 40 (4) (ก) แห่งประมวลรัษฎากร เฉพาะ
ในกรณีเงินฝากค้ำประกันเงินตามสัญญาการยืมนี้ ๆ ตั้งแต่ 500 บาท ขึ้นไป
เป็นผู้รับเงิน

(๒) บริษัทในเครือข้างต้นดำเนินการมีบุคคลที่ประกอบกิจการในประเทศไทย
จำนวน ๑๔ ราย อัตรา ๑.๐

12. ผู้ดูแลห้องสมุดฯ ขอแจ้งไปยังผู้บริหารห้องสมุดฯ ว่า ผลสำรวจความคิดเห็นของ
บุคลากรห้องสมุดฯ เรื่อง การดำเนินงานห้องสมุดฯ ประจำปี 47 (7) (ก) แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ การ
ดำเนินการด้านห้องสมุดฯ ร้อยละ 10.0

1.4 บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย กองทุนรวม
ธนาคารพาณิชย์ที่ควบคุมโดย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดการเงิน
หรือสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดการเงิน หรือตลาดทุนไทย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงกิจการ
ต่อไปนี้ซึ่งมีผู้จำหน่ายสินค้า และ/หรือบริการแก่ผู้บริโภคโดยตรงซึ่งมีปริมาณ
น้อยกว่า 40 (40) แห่งหรือมูลค่ารวมต่ำกว่า 10 ล้านบาทต่อปี
ธุรกิจที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยและ/หรือประเทศปลายทางหรือประเทศปลายทาง
หรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย และ/หรือมีบริษัท

உருவகம்: கிளாஸ்கோ, பதிப்பு: 10.0

[illegible]

(2) เงินได้ประเภทอื่นตามมาตรา 40 (8) แห่งประมวลรัษฎากร .อาทิที่เป็นรางวัลในการประกวด การแข่งขัน การชิงโชค หรือการอื่นใดอันมีลักษณะเช่นเดียวกัน ให้คำนวณหักภาษี ณ ที่จ่ายในอัตราร้อยละ 5.0

(3) คำจ้างทำของ ให้แก่ผู้รับจ้าง ซึ่งเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ซึ่งตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศประกอบกิจการในประเทศไทย โดยมีมีสำนักงานสาขาตั้งอยู่เป็นการถาวรในประเทศไทยให้คำนวณค่าใช้จ่ายอัตรา 5.0

2. สถานที่ยื่นแบบ และกำหนดเวลาในการนำเงินภาษีส่ง

ให้ดูมีหน้าที่หักภาชี ณ ที่จ่าย ขึ้นแบบ ภ.ง.ด.53 แสดงรายการหักภาชี ณ ที่จ่าย พร้อมกับนำเงินมาจ่ายส่งต่อเจ้าพนักงาน ภายใน 7 วัน นับแต่วันขึ้นเดือน ของเดือนที่จ่ายเงิน ไม่ว่าจะหักภาชีไว้แล้วหรือไม่ ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

2.1 ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ

(1) สำนักงานสรรพากรเขต หรือสาขา ในท้องที่ที่มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายได้มีการจ่ายเงิน

(2) ธนาคารพาณิชย์ไทยและสาขาในเขตกรุงเทพมหานครที่กรมสรรพากรกำหนดให้เป็นสถานที่รับแบบ ข และนำส่งภาษี และจะต้องปฏิบัติตามใบปลิวตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ให้แบบ ภ.ง.ด.53 ที่ปิดแถบแสดงชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้อำนาจเงินได้ ที่กรมสรรพากรจัดทำขึ้นและจัดส่งให้

- ยื่นแบบ ภ.ง.ด.53 และนำส่งภาษีภายในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น
- นำส่งภาษีทั้งจำนวนที่ต้องนำส่ง

2.2 ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ

(1) สำนักงานสรรพากรอำเภอ หรือสาขา หรือกิ่งอำเภอในท้องถิ่นที่มี
หน้าพื้นที่กว่า ๒๕ ไร่ ที่จ่าย ได้มีการจ่ายเงิน

(2) สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาของธนาคารพาณิชย์ไทยตาม 3.1 (2) โดยผู้มีหน้าที่หลักภาษา ณ ที่จ่ายจะต้องยื่นแบบและนำส่งภาษีผ่านธนาคารในระดําคือหรือถึงอำเภอท้องที่ที่ผู้มีหน้าที่หลักภาษา ณ ที่จ่ายได้มีการจ่ายเงินและจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับ 3.1 (2)

3. ความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

3.1 ถ้าผู้จ่ายเงินซึ่งมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย มิได้หักและนำเงินส่งหรือได้หัก และนำเงินส่งแล้วแต่ไม่ครบจำนวนที่ถูกต้อง ผู้จ่ายเงินต้องรับผิดชอบร่วมกับผู้มีเงินได้ใน การเรียกภาษีที่ต่อชำระตามจำนวนเงินภาษีที่มีได้หักและนำส่งหรือตามจำนวน เงินที่ขาดไป แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้จ่ายเงินได้หักภาษีไว้แล้ว ให้ผู้มีเงินได้ซึ่งต้องเสียภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะต้องชำระเงินภาษีที่หักไว้กับผู้จ่ายเงินได้ให้ไว้ และให้ผู้จ่ายเงินได้มีภาระในการยื่นภาษีเงินได้ในขั้นต่อไป (มาตรา 54 แห่งประมวลกฎหมาย)

[illegible]

ผู้ตรวจบัญชีประจำท้องถิ่น ๓ ท่าน พิจารณาเห็นว่าเอกสารหลักฐาน
การรับเงินอุดหนุน 1,000 บาท และเงินค่าจ้าง 2,000 บาท เป็นหลักฐาน
2,000 บาท และเงินค่าจ้าง 35 บาท เป็นหลักฐานถูกต้อง

3.3 ผู้เขียนจะสนับสนุนให้ทางการที่จัดซื้อเพื่อใช้ภายในเมืองหรือหน่วยงาน
บริการสาธารณะพิจารณาซื้อรถจักรยานที่วางจำหน่ายในปีที่ไม่เกิน 5,000 บาทหรือถูกกว่าไม่เกิน
6 เดือน หรือที่ปรับเปลี่ยนแล้ว (ภาพที่ 3) ทำให้ประหยัดมากขึ้นทุกประการ 

(ถ้าไม่พอกรอก ให้ไว้รับต่อ)



สำหรับ ☐ บริษัท ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

บุคคลธรรมดาอื่น

ผู้กำกับ.....เดือน.....พ.ศ.....

W. H. H.

[illegible]

ส่วนราชการ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

[illegible]

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

[illegible]

กรรมบัญญัติกลางใช้

เลขที่รับ

लग्नं.....

ตำแหน่ง.....

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ สกุล	นายเกียรติพงศ์ อินทสุภา
วัน/เดือน/ปีเกิด	21 กรกฎาคม 2501
สถานที่เกิด	สุราษฎร์ธานี
ประวัติการทำงาน	2525 รับราชการ ตำแหน่งนักวิชาการสรรพากร ปัจจุบัน รับราชการตำแหน่งสรรพากรอำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

