

การประยุกต์ซอฟต์แวร์มัลติมีเดียสำหรับบริการให้คำแนะนำการกรอกแบบ

ภ.ง.ด.91

Application of Multimedia Software for PND 91 Instructional Guide
Service



H002445

โดย

นางสาวรัตติกาล สันฐิติวิฑูร

รหัส 38626228

วัน เดือน ปี.....	22 ก.พ. 2550
เลขทะเบียน.....	02445
เลขเรียกหนังสือ.....	คท. 83851 2540
"ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สจล."	

อาจารย์ที่ปรึกษา
อาจารย์ไอนุพร วงศ์วิรัตน์

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการศึกษากรณีพิเศษ
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2540
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ชื่อหัวข้อเรื่อง	การประยุกต์ซอฟต์แวร์มัลติมีเดียสำหรับบริการให้คำแนะนำการกรอกแบบ ภ.ง.ด.91
นักศึกษา	นางสาวรัตติกาล สันฐิติวิฑูร
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์โอฟาร วงศ์วิรัตน์
ระดับการศึกษา	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
แขนงวิชา	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
พ.ศ.	2540

บทคัดย่อ

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาให้ก้าวหน้าเป็นอย่างมาก มีการพัฒนาเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์ทั้งฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) เข้ามาประยุกต์กับการใช้งานในองค์กรรูปแบบต่าง ๆ ระบบมัลติมีเดีย (Multimedia) ก็เป็นอีกรูปแบบในการพัฒนาทางด้านซอฟต์แวร์ของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสามารถรองรับการใช้งานของข้อมูลในลักษณะสื่อประสม เช่น ตัวอักษร รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว เสียงพูด เสียงดนตรีและวีดิโอ จึงเหมาะที่จะนำมาประยุกต์กับงานทางการบันเทิง การโฆษณา การฝึกอบรมหรือทางการศึกษา (CAI)

โครงการนี้เป็นการนำโปรแกรม Authorware Professional ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ที่เป็นเครื่องมือสำหรับพัฒนางานทางด้านมัลติมีเดีย เข้ามาใช้พัฒนาระบบงานด้านการบริการให้คำแนะนำการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.91) เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และเพื่อให้บริการแก่ผู้เสียภาษีในการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.91)

Title	Application of Multimedia Software for PND 91 Instructional Guide Service
Student	Ms.Rattikarn Santhitivitoon
Advisor	Mr.Olarn Wongvirat
Level of Study	Master of Science in Information Technology
Major	Information Technology Management
Year	1997

ABSTRACT

Recently, Information Technology has been developing into an advance level. As we can see, a computer technology , both hardware and software, has been developing and applying to the organizations usage in various aspects. Multimedia technology is one aspect of software development in the information technology which it can be served for application of data in various form : text, image, animation, voice, music sound, and video, for example. The multimedia technology, therefore, is suitable for applying to an entertainment, advertisement, training, and education.

This project will be an applying for multimedia developer tool using Authorware Professional Software for Personal Income Tax form (PND 91) instruction guide service which will be used at the revenue department in the future.

กิตติกรรมประกาศ

โครงการศึกษากรณีพิเศษฉบับนี้ได้รับความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางเอาไว้ก็เนื่องจากได้รับความช่วยเหลือจากหลายฝ่าย จึงใคร่ขอบคุณ

1. อาจารย์โอฬาร วงศ์วิรัตน์ ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ คอยให้ข้อคิด คำปรึกษา แนะนำในด้านต่าง ๆ ในการพัฒนาโปรแกรม และตรวจสอบแก้ไข
2. คุณชวลิต ชื่นจิตต์ศิริ ซึ่งเป็นผู้คอยชี้แนะรายละเอียดข้อมูลในการนำเสนอโปรแกรม
3. คุณประพัฒน์ จันทร์เอื้อ ซึ่งเป็นผู้ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับรูปแบบในการพัฒนาโปรแกรม
4. พี่ ๆ และเพื่อน ๆ ที่ช่วยให้การสนับสนุนการพัฒนาโปรแกรมและด้านเอกสาร

รัตติกาล สันธิติวิฑูร

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	1
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	2
กิตติกรรมประกาศ.....	3
สารบัญ	4
สารบัญตาราง	6
สารบัญภาพ.....	7
บทที่	
1. บทนำ	8
1.1 หลักการและเหตุผล	8
1.2 วัตถุประสงค์	8
1.3 แผนการศึกษา.....	8
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	9
2. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา.....	10
2.1 ความหมาย	10
2.2 ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	11
2.3 เงินได้พึงประเมิน.....	11
2.4 แหล่งเงินได้ที่จะต้องเสียภาษี	13
2.5 เกณฑ์เงินได้พึงประเมินที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ...	14
2.6 อัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา.....	15
2.7 แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา.....	15
2.8 กำหนดเวลาการยื่นแบบแสดงรายการ	16
2.9 สถานที่ยื่นแบบแสดงรายการ	16
2.10 ลักษณะของการยื่นแบบแสดงรายการ	17
2.11 ปัญหาและอุปสรรค.....	17
3. เครื่องมือในการสร้างโปรแกรม	18
3.1 โปรแกรม Authorware Professional	18
3.2 เมนูของโปรแกรม Authorware Professional	20
3.3 Icon หลัก ๆ ในโปรแกรม Authorware.....	21
3.4 การพัฒนาโปรแกรม.....	24
4. การออกแบบและการพัฒนาโปรแกรม	26
4.1 เนื้อหา.....	26

เอกสารนี้เป็นเอกสารตัวอย่างเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่น ๆ ได้

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
4.2 หลักการและแนวคิดในการออกแบบโปรแกรม	26
4.3 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนา.....	28
4.4 ขั้นตอนในการพัฒนา.....	28
4.5 ผลของการพัฒนาโปรแกรม.....	30
4.6 การเผยแพร่.....	34
5. บทสรุป.....	36
5.1 โปรแกรมคำแนะนำการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.91).....	36
5.2 ข้อเสนอแนะ	37
บรรณานุกรม	38
ภาคผนวก	39
ก. แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา.....	40
ข. คำแนะนำการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.91)	46
ค. ตัวอย่างหน้าจอต่าง ๆ ของโปรแกรม.....	59
ประวัติผู้เขียน	71

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ 2.1 อัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	15



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

รูปที่	หน้า
รูปที่ 3.1 หน้าจอของโปรแกรม Authorware Professional.....	19
รูปที่ 3.2 โลโก้ที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรม	20
รูปที่ 3.3 องค์ประกอบต่าง ๆ ในการสร้างโปรแกรม	25
รูปที่ 4.1 Linear Organization	26
รูปที่ 4.2 Alternatives Ogranization.....	27
รูปที่ 4.3 Hierarchical and Linear Organization.....	27
รูปที่ 4.4 หน้าจอ Presentation ของ Display Icon.....	28
รูปที่ 4.5 หน้าจอ ของ Erase Icon.....	29
รูปที่ 4.6 หน้าจอการสร้าง Interaction Icon.....	29
รูปที่ 4.7 หน้าจอการนำเสียงเข้ามาประกอบ	30
รูปที่ 4.8 Icon ต่าง ๆ ที่นำมาจัดทำโปรแกรม	31
รูปที่ 4.9 เมนู ภ.ง.ด.91.....	31
รูปที่ 4.10 หน้าจอย่อยของ ภ.ง.ด.91.....	32
รูปที่ 4.11 เมนู หลัก	33
รูปที่ 4.12 เมนู คำแนะนำเมนู	33
รูปที่ 4.13 เมนู ตัวอย่าง.....	34

บทที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เป็นภาษีที่จัดเก็บจากบุคคลทั่วไปที่มีเงินได้ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด ผู้มีเงินได้ดังกล่าวจะต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา บางครั้งผู้เสียภาษีก็ไม่เข้าใจวิธีการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา การหักค่าลดหย่อน การคำนวณภาษี ดังนั้น เพื่อให้ผู้เสียภาษีมีความเข้าใจมากขึ้น จึงได้มีแนวความคิดในการนำเทคโนโลยีทางด้าน Multimedia เข้ามาจัดสร้างโปรแกรมแนะนำการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.91)

1.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นการประยุกต์เทคโนโลยีด้านซอฟต์แวร์มัลติมีเดียเข้ามาใช้ในงานบริการด้านการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.91)
- 2) เพื่อสร้างเสริมความเข้าใจให้กับผู้เสียภาษี ในการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.91)
- 3) เพื่อช่วยลดความผิดพลาดในการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- 4) เพื่อเสริมสร้างความสมัครใจในการเสียภาษี
- 5) เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ถึงการยื่นแบบแสดงรายการบุคคลธรรมดา

1.3 แผนการศึกษา

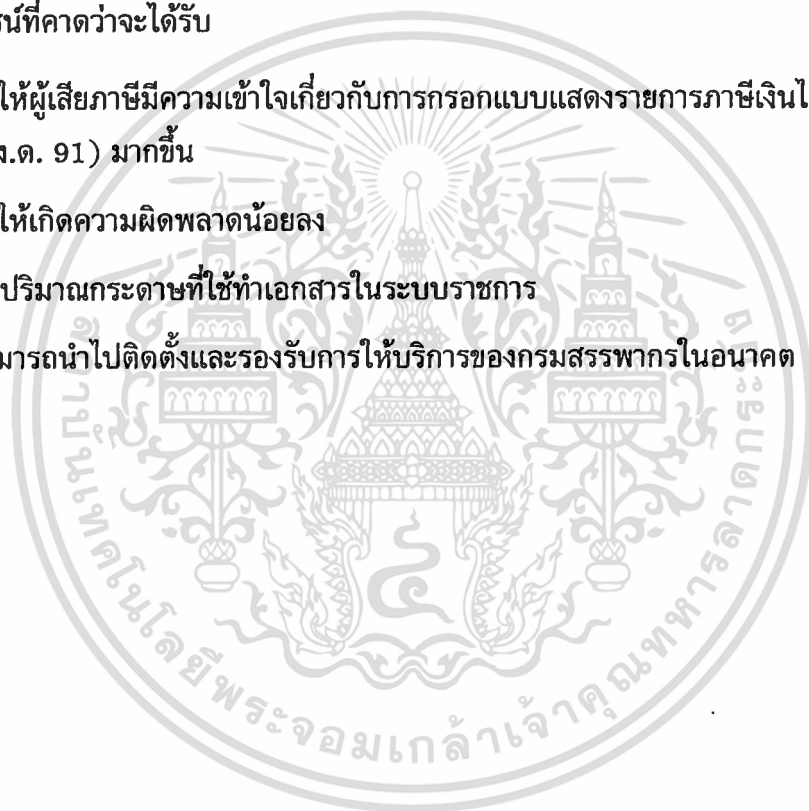
- 1) ศึกษาโปรแกรม Authorware
- 2) รวบรวมความหมายของข้อมูลต่าง ๆ ในแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.91)
- 3) จัดทำโปรแกรมแนะนำการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา(ภ.ง.ด .91)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จัดทำแบบฟอร์มของ ภ.ง.ด.91
 - จัดทำรายละเอียดความหมายของข้อมูลต่าง ๆ ในแบบแสดงรายการภาษีฯ
 - ออกแบบลักษณะของข้อมูลที่จะแสดง
- 4) ทดสอบระบบ
 - 5) จัดทำเอกสาร

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ทำให้ผู้เสียภาษีมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด. 91) มากขึ้น
- 2) ทำให้เกิดความผิดพลาดน้อยลง
- 3) ลดปริมาณกระดาษที่ใช้ทำเอกสารในระบบราชการ
- 4) สามารถนำไปติดตั้งและรองรับการให้บริการของกรมสรรพากรในอนาคต



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

2.1 ความหมาย

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา คือ ภาษีที่เรียกเก็บจากผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ซึ่งมีเงินได้พึงประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่จะต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษี สำหรับปีภาษีนั้น ๆ

ฐานภาษีของภาษีนี เรียกว่า เงินได้สุทธิ ซึ่งคำนวณได้จากการนำเงินได้พึงประเมินไปหักค่าใช้จ่ายและค่าลดหย่อนต่าง ๆ ที่กฎหมายให้หัก เมื่อได้จำนวนเงินได้สุทธิเท่าใดแล้ว จึงคำนวณภาษีจากเงินได้สุทธิตามอัตราและวิธีการที่กฎหมายกำหนด

ค่าใช้จ่าย คือ เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(1) และ (2) ยอมให้หักค่าใช้จ่ายเหมาได้ร้อยละ 40 แต่รวมกันต้องไม่เกิน 60,000 บาท

ค่าลดหย่อน คือ เงินได้พึงประเมินเมื่อหักค่าใช้จ่ายแล้วให้หักค่าลดหย่อนได้ ดังนี้

- 1) ผู้มีเงินได้ 30,000 บาท
- 2) สามีหรือภริยาของผู้มีเงินได้ 30,000 บาท
- 3) บุตรชอบด้วยกฎหมาย หรือบุตรบุญธรรมของผู้มีเงินได้รวมทั้งบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของสามีหรือภริยาของผู้มีเงินได้ คนละ 15,000 บาท
- 4) ถ้าบุตรตาม 3) ยังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาของทางราชการ สถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยสถานศึกษา หรือกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนราษฎร์ ให้หักค่าลดหย่อนเพื่อการศึกษา ได้อีกคนละ 2,000 บาท รวมเป็น 17,000 บาท
- 5) เบี้ยประกันชีวิต ผู้มีเงินได้มีสิทธิหักได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่กรมธรรม์ประกันชีวิตมีกำหนดเวลา 10 ปีขึ้นไป และได้เอาประกันไว้กับผู้รับประกันภัยที่ประกอบกิจการประกันชีวิตในราชอาณาจักร
- 6) เงินสะสมที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 10,000 บาท
- 7) ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่จ่ายให้แก่ธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น บริษัทประกันชีวิต สหกรณ์หรือนายจ้างสำหรับการกู้ยืมเพื่อเช่าซื้อหรือสร้างอาคารที่อยู่อาศัยโดยจำนองอาคารที่ซื้อหรือสร้างประกันการกู้ยืมนั้น หักได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 10,000 บาท
- 8) เงินสมทบที่ผู้ประกันตนจ่ายเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมหักได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง

9) เงินบริจาคเพื่อการกุศลสาธารณะ หักได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินได้หลักหักค่าใช้จ่ายและหักค่าลดหย่อน

2.2 ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ผู้มีเงินได้ที่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดานั้น ได้แก่

- 1) บุคคลธรรมดา
- 2) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล
- 3) ผู้ถึงแก่ความตายระหว่างปีภาษี
- 4) กองมรดกที่ยังไม่ได้แบ่ง

2.3 เงินได้พึงประเมิน

คือ เงินได้ประเภทต่อไปนี้ รวมตลอดจนถึงค่าภาษีอากรที่ผู้จ่ายเงินหรือผู้อื่นออกแทนให้ สำหรับเงินได้ประเภทต่าง ๆ ดังกล่าวไม่ว่าในทอดใด

1) เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) คือ เงินได้เนื่องจากการจ้างแรงงานไม่ว่าเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ เงินค่าเช่าบ้าน เงินที่คำนวณได้จากมูลค่าของการได้อยู่บ้านที่นายจ้างให้อยู่โดยไม่เสียค่าเช่า เงินที่นายจ้างชำระหนี้ใด ๆ ซึ่งลูกจ้างมีหน้าที่ต้องชำระ และเงินได้ ทรรศยสิน หรือประโยชน์ใด ๆ บรรดาที่ได้เนื่องจากการจ้างแรงงาน

2) เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (2) คือ เงินได้จากหน้าที่หรือตำแหน่งงานที่ทำ หรือจากการรับทำงานให้ ไม่ว่าจะเป็นค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ค่าส่วนลด เงินอุดหนุนในงานที่ทำ เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส เงินค่าเช่าบ้าน เงินที่คำนวณได้จากมูลค่าของการได้อยู่บ้านที่ผู้จ่ายเงินได้ให้อยู่โดยไม่เสียค่าเช่า เงินที่ผู้จ่ายเงินได้จ่ายชำระหนี้ใด ๆ ซึ่งผู้มีเงินได้มีหน้าที่ต้องชำระ และเงิน ทรรศยสิน หรือประโยชน์ใด ๆ บรรดาที่ได้เนื่องจากหน้าที่หรือตำแหน่งงานที่ทำหรือจากการรับทำงานให้ นั้น ไม่ว่าหน้าที่หรือตำแหน่งงาน หรืองานที่รับทำให้นั้นจะเป็นการประจำหรือชั่วคราว

3) เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (3) คือ ค่าแห่งกิวติวัลส์ ค่าแห่งลิขสิทธิ์หรือสิทธิอย่างอื่น เงินปี หรือเงินได้มีลักษณะเป็นเงินรายปี อันได้มาจากพินัยกรรม นิติกรรมอย่างอื่น หรือคำพิพากษา

4) เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (4) คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(ก) ดอกเบี้ยพันธบัตร ดอกเบี้ยเงินฝาก ดอกเบี้ยหุ้นกู้ ดอกเบี้ยตัวเงิน ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมไม่ว่าจะมีหลักประกันหรือไม่ ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่อยู่ในบังคับต้องถูกหักภาษีไว้ ณ ที่จ่ายตามกฎหมายดังกล่าว หรือผลต่างระหว่างราคาไถ่ถอนกับราคาจำหน่ายตัวเงินหรือตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือนิติบุคคลอื่นเป็นผู้ออกและจำหน่ายครั้งแรกในราคาต่ำกว่าราคาไถ่ถอน รวมทั้งเงินได้ที่มีลักษณะทำนองเดียวกันกับดอกเบี้ย ผลประโยชน์หรือค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่ได้จากการให้กู้ยืมหรือจากสิทธิเรียกร้องในหนี้ทุกชนิดไม่ว่าจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม

(ข) เงินปันผล เงินส่วนแบ่งของกำไรหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้จากบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล กองทุนรวม หรือสถาบันการเงินที่มีกฎหมายโดยเฉพาะของประเทศไทยจัดตั้งขึ้นสำหรับให้กู้ยืมเงินเพื่อส่งเสริมเกษตรกรรมพาณิชยกรรมหรืออุตสาหกรรม เงินปันผลหรือเงินส่วนแบ่งของกำไรที่อยู่ในบังคับต้องถูกหักภาษีไว้ ณ ที่จ่ายตามกฎหมายว่าด้วยภาษีเงินได้ปิโตรเลียมเฉพาะส่วนที่เหลือจากถูกหักภาษีไว้ ณ ที่จ่ายตามกฎหมายดังกล่าว

(ค) เงินโบนัสที่จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น หรือผู้เป็นหุ้นส่วนในบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

(ง) เงินลดทุนของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเฉพาะส่วนที่จ่าย ไม่เกินกว่ากำไรและเงินที่กันไว้รวมกัน

(จ) เงินเพิ่มทุนของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลซึ่งตั้งจากกำไรที่ได้มาหรือเงินที่กันไว้รวมกัน

(ฉ) ผลประโยชน์ที่ได้จากการที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลควบเข้ากัน หรือรับช่วงกัน หรือเลิกกัน ซึ่งตีราคาเป็นเงินได้เกินกว่าเงินทุน

(ช) ผลประโยชน์ที่ได้จากการโอนการเป็นหุ้นส่วนหรือโอนหุ้น หุ้นกู้ พันธบัตร หรือตัวเงิน หรือตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเป็นผู้ออก ทั้งนี้ เฉพาะซึ่งตีราคาเป็นเงินได้เกินกว่าที่ลงทุน

5) เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (5) คือ เงินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ได้เนื่องจาก

(ก) การให้เช่าทรัพย์สิน

(ข) การผิดสัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน

(ค) การผิดสัญญาซื้อขายเงินผ่อน ซึ่งผู้ขายได้รับคืนทรัพย์สินที่ซื้อขายนั้น โดยไม่ต้องคืนเงินหรือประโยชน์ที่ได้รับไว้แล้ว

ในกรณี (ก) ถ้าเจ้าพนักงานประเมินมีเหตุอันควรเชื่อว่า ผู้มีเงินได้แสดงเงินได้ต่ำไป ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง เจ้าพนักงานประเมินมีอำนาจประเมินเงินได้นั้นตามจำนวนเงินที่

ทรัพย์สินนั้นสมควรให้เข้าได้ตามปกติ และให้ถือว่าจำนวนเงินที่ประเมินนี้เป็นเงินได้พึงประเมินของผู้มีเงินได้ ในกรณีนี้จะอุทธรณ์การประเมินก็ได้ ทั้งนี้ ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยการอุทธรณ์ตาม ส่วนที่ 2 หมวด 2 ลักษณะ 2 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณี (ข) และ (ค) ให้ถือว่าเงินหรือประโยชน์ที่ได้รับไว้แล้วแต่วันทำสัญญาจนถึงวันผิดสัญญาทั้งสิ้น เป็นเงินได้พึงประเมินของปีที่มีการผิดสัญญานั้น

6) เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (6) คือ เงินได้จากวิชาชีพอิสระ คือวิชากฎหมาย การประกอบโรคศิลป์ วิศวกรรม สถาปัตยกรรม การบัญชี ประณีตศิลปกรรม หรือวิชาชีพอิสระ อื่น ซึ่งจะได้มีพระราชกฤษฎีกากำหนดชนิดไว้

7) เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (7) คือ เงินได้จากการรับเหมาที่ผู้รับเหมาต้องลงทุนด้วยการจัดหาสัมภาระในส่วนสำคัญนอกจากเครื่องมือ

8) เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (8) คือ เงินได้จากการธุรกิจ การพาณิชย์ การเกษตร การอุตสาหกรรม การขนส่ง หรือการอื่นนอกจากที่ระบุไว้ใน (1) ถึง (7) แล้ว

2.4 แหล่งเงินได้ที่จะต้องเสียภาษี

แหล่งที่มาของเงินได้ทั้งภายใน และนอกประเทศ จะต้องนำไปรวมคำนวณเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือไม่ มีหลักในการพิจารณา ดังนี้

1) แหล่งเงินได้ที่เกิดในประเทศไทย

หมายถึง กรณีที่ผู้มีเงินได้พึงประเมินมีแหล่งเงินได้เกิดในประเทศไทยในปีภาษีที่ล่วง มาแล้ว เนื่องจาก

- หน้าที่งานที่ทำในประเทศไทย หรือ
- กิจการที่ทำในประเทศไทย หรือ
- กิจการของนายจ้างในประเทศไทย หรือ
- ทรัพย์สินที่อยู่ในประเทศไทย

ทั้งนี้ ไม่ว่าผู้มีเงินได้นั้นจะเป็นผู้อยู่ในประเทศไทยหรือไม่ และไม่ว่าเงินได้พึง ประเมินนั้นจะจ่ายในหรือนอกประเทศไทยก็ตาม ผู้นั้นมีหน้าที่ต้องเสียภาษีเงินได้ตามประมวล รัษฎากรกำหนดไว้เสมอ

2) แหล่งเงินได้ที่เกิดนอกประเทศไทย

หมายถึง กรณีผู้มีเงินได้พึงประเมินมีแหล่งเงินได้เกิดนอกประเทศในปีภาษีที่ล่วงมาแล้วจากแหล่งเงินได้นอกประเทศ มีหน้าที่จะต้องเสียภาษีเงินได้ในประเทศไทยก็ต่อเมื่อครบองค์ประกอบทั้ง 3 ข้อดังต่อไปนี้

- (1) มีเงินได้พึงประเมินเนื่องจาก
 - หน้าที่งานที่ทำในต่างประเทศ หรือ
 - กิจการที่ทำในต่างประเทศ หรือ
 - ทรัพย์สินที่อยู่ในต่างประเทศ
- (2) ต้องเป็นผู้อยู่ในประเทศไทยในปีภาษีนั้น และ
- (3) ได้นำเงินได้นั้นเข้ามาในประเทศไทยในปีภาษีที่เกิดเงินได้

คำว่า “ผู้อยู่ในประเทศไทย” หมายความว่า ผู้อยู่ในประเทศไทยชั่วระยะเวลาหนึ่งหรือหลายระยะ รวมเวลาทั้งหมดถึง 180 วันในปีภาษีใด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้อยู่ในประเทศไทยในปีภาษีนั้น

คำว่า “ปีภาษี” หมายความว่า ปีปฏิทิน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง วันที่ 31 ธันวาคมทุกปี

2.5 เกณฑ์เงินได้พึงประเมินที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

1) ผู้มีเงินได้พึงประเมินตามจำนวนดังต่อไปนี้ มีหน้าที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

- (1) ผู้ไม่มีสามีหรือภริยา และมีเงินได้พึงประเมินในปีภาษีที่ล่วงมาแล้วเกิน 30,000 บาท
- (2) ผู้ไม่มีสามีหรือภริยา และมีเงินได้พึงประเมินในปีภาษีที่ล่วงมาแล้วเฉพาะเงินได้ตามมาตรา 40(1) ประเภทเดียวเกิน 50,000 บาท
- (3) ผู้มีสามีหรือภริยา และมีเงินได้พึงประเมินในปีภาษีที่ล่วงมาแล้วเกิน 60,000 บาท
- (4) ผู้มีสามีหรือภริยา และมีเงินได้พึงประเมินในปีภาษีที่ล่วงมาแล้วเฉพาะเงินได้ตามมาตรา 40(1) ประเภทเดียวเกิน 100,000 บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(5) กองมรดกที่ยังมิได้แบ่ง และมีเงินได้พึงประเมินในปีภาษีที่ล่วงมาแล้วเกิน 30,000 บาท

(6) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล และมีเงินได้พึงประเมินในปี ภาษีที่ล่วงมาแล้วเกิน 30,000 บาท

2) ในกรณีที่สามมีกรียาอยู่ร่วมกันตลอดปีภาษี

ถ้าสามีหรือภริยา มีความประสงค์จะยื่นแบบแสดงรายการภาษีแยกกันก็ทำได้โดยแจ้งให้ เจ้าพนักงานประเมินทราบภายในเวลาซึ่งกำหนดให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษี

3) ในกรณีภริยามีเงินได้พึงประเมินในมาตรา 40(1)

ภริยาจะแยกยื่นรายการและเสียภาษีต่างหากจากสามีได้เฉพาะในส่วนที่เป็นเงินได้พึง ประเมินตามมาตรา 40(1) โดยไม่ถือเป็นเงินได้ของสามีก็ได้

2.6 อัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ตารางที่ 2.1 อัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ขั้นเงินได้สุทธิตั้งแต่	อัตราภาษีร้อยละ
1 ถึง 100,000	5
100,001 ถึง 500,000	10
500,001 ถึง 1,000,000	20
1,000,001 ถึง 4,000,000	30
4,000,001 บาทขึ้นไป	37

2.7 แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

คือ แบบฟอร์มที่ให้บุคคลทุกคนสามารถยื่นรายการเกี่ยวกับเงินพึงประเมินที่ตนได้รับใน ระหว่างปีภาษีที่ล่วงมาแล้ว แบ่งออกเป็น

1) ภ.ง.ด.90 เป็นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาใช้สำหรับ

(1) ผู้มีเงินได้ที่มีเงินได้หลายประเภทหรือมีเงินได้ประเภทเดียวแต่มิใช่เงินได้จาก

เอกการจ้างแรงงานตามมาตรา 40(1) แห่งประมวลรัษฎากรเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(2) กองมรดกของผู้ตายที่ยังไม่ได้แบ่งและมีเงินได้

(3) ผู้มีเงินได้ที่เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือคณะบุคคลที่มีใช้ นิติบุคคล

2) ภ.ง.ด.91 เป็นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาที่ใช้สำหรับผู้มีเงินได้จาก การจ้างแรงงานตามมาตรา 40(1) แห่งประมวลรัษฎากรแต่เพียงประเภทเดียว

3) ภ.ง.ด.93 เป็นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา สำหรับผู้มีเงินได้ที่ขอ ชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาก่อนถึงกำหนดเวลาการยื่นแบบแสดงรายการภาษี

4) ภ.ง.ด.94 เป็นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาครึ่งปี ใช้สำหรับผู้มีเงินได้ จากการให้เช่าทรัพย์สินฯ เงินได้จากวิชาชีพอิสระ เงินได้จากการรับเหมาก่อสร้างฯ หรือเงินได้จาก การประกอบธุรกิจ ฯลฯ ตามมาตรา 40(5)(6)(7) หรือ (8) แห่งประมวลรัษฎากร ที่ได้รับตั้งแต่ เดือนมกราคม ถึงเดือนมิถุนายน ไม่ว่าจะจะมีเงินได้ประเภทอื่นรวมอยู่ด้วยหรือไม่

2.8 กำหนดเวลาการยื่นแบบแสดงรายการ

1) ผู้มีเงินได้จะต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.90 หรือ ภ.ง.ด .91 แล้วแต่กรณี และชำระภาษีภายในเดือนมีนาคมของปีถัดไป (มกราคม - มีนาคม)

2) สำหรับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาครึ่งปี ตามแบบ ภ.ง.ด.94 นั้น ต้องยื่นแบบฯ และชำระภาษีภายในเดือนกันยายน (กรกฎาคม ถึง กันยายน) ของทุกปีภาษี

2.9 สถานที่ยื่นแบบแสดงรายการ

ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ

1) สำนักงานเขตท้องที่ที่ผู้เสียภาษีมียุุมิลำเนาอยู่ หรือจะยื่นต่างท้องที่ก็ได้ หรือ กองคลัง กรมสรรพากร หรือ

2) ธนาคารพาณิชย์ไทย และสาขาในเขตกรุงเทพมหานคร

ในเขตจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ

1) ที่ว่าการอำเภอ หรือกิ่งอำเภอท้องที่ที่ผู้เสียภาษีมียุุมิลำเนาอยู่ ในกรณีที่สำนักงาน อำเภอมิได้ตั้งอยู่ ณ ที่ว่าการอำเภอให้ยื่น ณ สำนักงานอำเภอหรือ

2) สำนักงานสาขาของธนาคารพาณิชย์ไทยในอำเภอ หรือกิ่งอำเภอท้องที่ที่ตนมีภูมิ ลำเนาอยู่

2.10 ลักษณะของการยื่นแบบแสดงรายการ

- 1) ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาด้วยตัวเอง ณ สถานที่ยื่นแบบแสดงรายการ
- 2) ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาด้วยสื่อคอมพิวเตอร์

2.11 ปัญหาและอุปสรรค

- 1) ผู้เสียภาษีไม่เข้าใจรายละเอียดต่าง ๆ ในแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- 2) ผู้เสียภาษีกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน
- 3) ผู้เสียภาษีแนบหลักฐานไม่ครบ
- 4) ผู้เสียภาษีคำนวณภาษีผิดพลาด



บทที่ 3

เครื่องมือในการสร้างโปรแกรม

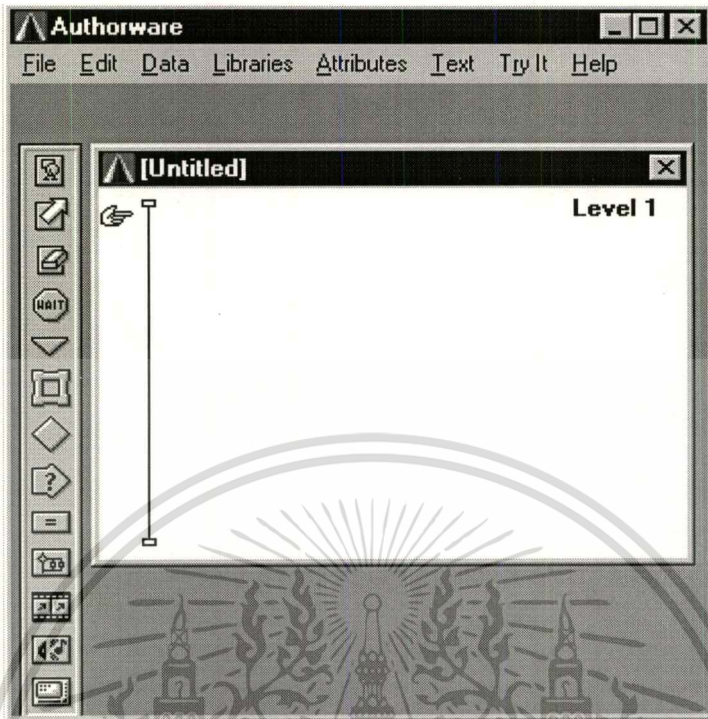
มัลติมีเดียเป็นสื่อที่ใช้ทั้งตัวอักษร รูปภาพ เสียงพูด เสียงดนตรี ภาพเคลื่อนไหวและวีดิโอ ในการสื่อสารข้อมูล การนำเสนอ การฝึกอบรม และการศึกษาเพื่อเพิ่มพูน ความรู้และให้ความ สนุกสนาน จะเห็นได้ว่า มัลติมีเดียเป็นการปรับปรุงวิธีการที่เป็นธรรมชาติสำหรับการตอบโต้กับ คอมพิวเตอร์ เพื่อก้าวไปสู่การใช้ข่าวสารในยุคใหม่ ผู้ใช้สามารถสื่อสารกับคอมพิวเตอร์ภายใต้วิธี การที่นอกเหนือจากการใช้คีย์บอร์ด หรือเมาส์ โดยลักษณะของแอปพลิเคชันทางด้านมัลติมีเดีย สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 แบบ ดังนี้

- 1) การแสดงโต้ตอบให้ผู้ใช้งาน
- 2) ให้ผู้ใช้เลือกดูโต้ตอบ

และการที่จะได้ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันทางด้านมัลติมีเดียมาใช้งานนั้นไม่เป็นเรื่องยุ่งยาก อีกต่อไป เพราะปัจจุบันมีซอฟต์แวร์ทุลหรือเครื่องมือที่จะสร้างงานด้านมัลติมีเดียมีให้เลือกมากมาย โดยผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องเป็นโปรแกรมเมอร์ก็สามารถที่จะสร้างแอปพลิเคชันขึ้นได้เอง ทั้ง สะดวก, รวดเร็ว และประหยัดเวลา ในที่นี้จะกล่าวถึงการนำโปรแกรม Authorware Professional มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนา

3.1 โปรแกรม Authorware Professional

โปรแกรม Authorware Professional เป็นโปรแกรมสร้างระบบมัลติมีเดียซึ่งสามารถโต้ตอบ ได้ (Interactive) ในลักษณะเชิงวัตถุ (Object Orented Interface) ทำให้ผู้ใช้ที่ไม่ได้เป็น โปรแกรมเมอร์สามารถที่จะสร้างโปรแกรมประยุกต์หรือแอปพลิเคชันที่ใช้สื่อหลายแบบที่สนอง ต่อความต้องการได้เป็นอย่างดี จากลักษณะของโปรแกรม Authorware ดังกล่าว จึงได้มีผู้นำไป พัฒนางานในลักษณะของการทำ Presentation และงาน CAI สำหรับการพัฒนางานโดยใช้ โปรแกรม Authorware Professional นี้ไม่ต้องใช้ภาษาสำหรับการเขียนโปรแกรม แต่โปรแกรม Authorware สามารถสร้างตรรกะด้วยสิ่งที่มองเห็นได้ คือการแทนรูปแบบคำสั่งของ Programming ให้เป็นรูปของสัญลักษณ์ หรือ Icon แทน โดยผู้พัฒนาทำการจัดเรียงเรื่องราว ให้เป็นไปตามลำดับ หรือตามสคริปต์ที่ต้องการ และเข้าใจส่วนของการเรียบเรียงลำดับเรื่องราวว่า สิ่งใดควรอยู่ก่อน สิ่งใดควรอยู่หลัง



รูปที่ 3.1 หน้าจอของโปรแกรม Authorware Professional

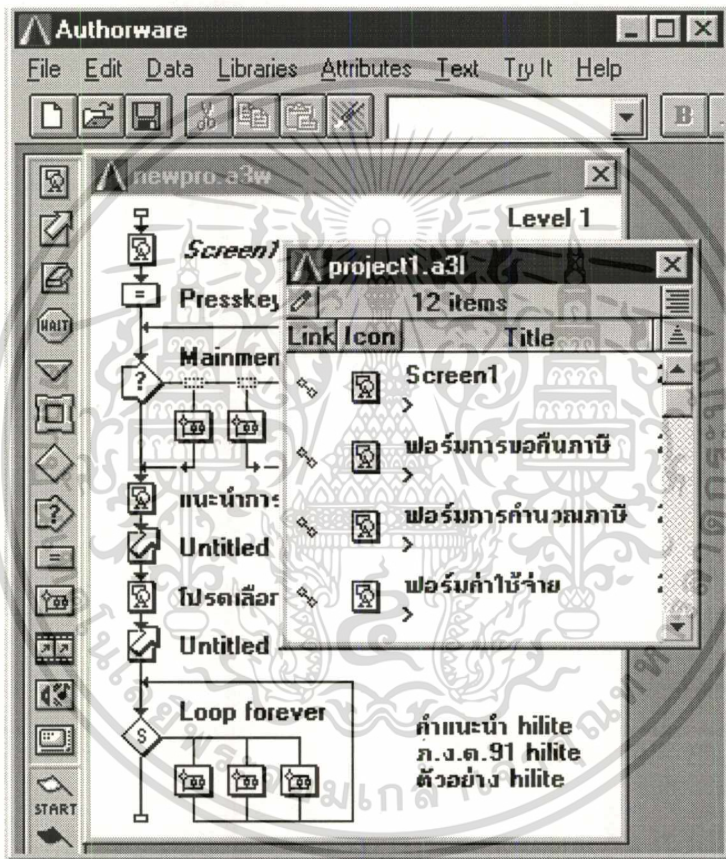
จุดเด่น

- 1) เป็นสถาปัตยกรรมหลายระบบ (Multiplatform Architecture)
 - 2) เป็นระบบจัดการสื่อ (Media Manager) ที่ช่วยให้ผู้ประพันธ์สามารถจัดการข้อมูลต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการเก็บข้อมูลหรือสื่อไว้ในไลบรารี แยกออกจากโปรแกรมประยุกต์ ทำให้สามารถจัดทำโปรแกรมได้รวดเร็วและลดขนาดของไฟล์
 - 3) ใช้งานง่าย ทำให้ผู้ที่ไม่ได้เป็นโปรแกรมเมอร์ก็สามารถที่จะสร้างโปรแกรมประยุกต์ได้
 - 4) สามารถสร้างส่วนของการโต้ตอบที่เป็น Simulation ได้
 - 5) มีคำสั่งที่กำหนดให้ผู้ใช้งานเลื่อนออปเจกต์ด้วยตนเองได้ (Movable Object)
 - 6) มีความสามารถในการ drag-and-drop
 - 7) สร้างภาพเคลื่อนไหว (Animation) บนเส้นทางที่กำหนดได้
 - 8) สามารถนำระบบเสียง (MIDI) เข้ามาร่วมในการพัฒนาได้
 - 9) สามารถทดสอบการทำงานได้ว่าตรงตามขั้นตอนที่ต้องการหรือไม่
 - 10) สามารถทำการปรับ (Update) แล้วนำกลับมาใช้งานอีก (Reuse) ได้อย่างง่าย
- เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญต์เห็นไปเซประเยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11) สามารถสร้างลำดับขั้นตอนของการทำงาน (Hierarchy) ด้วยแผนผังที่จะช่วยให้มองเห็นการออกแบบของโปรแกรมประยุกต์โดยรวมได้อย่างรวดเร็ว

จุดด้อย

Authorware Professional เป็นโปรแกรมที่ไม่ค่อยมีความยืดหยุ่นในการทำงาน เพราะการสร้างแอปพลิเคชันจะมีลักษณะเป็นเส้นตรง



รูปที่ 3.2 โลบาร์ที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรม

3.2 เมนูของโปรแกรม Authorware Professional

เป็นการอธิบายเมนูของ Authorware โดยมีการอธิบายคำสั่งเรียงจากซ้ายไปขวา

1) เมนู File

ในเมนู File ประกอบด้วยคำสั่งทั่วไปที่พบได้ในโปรแกรมภายใต้วินโดว คำสั่งทั้งหมดจะมีความสัมพันธ์กับไฟล์ที่คุณใช้ในขณะนั้น เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2) เมนู Edit

เมนู Edit ประกอบด้วยคำสั่งมาตรฐานของ Windows คือคำสั่ง cut, copy, และ paste รวมทั้งคำสั่งรวมกลุ่มวัตถุหรือ icon เข้าด้วย คำสั่งค้นหาเปลี่ยนข้อความและขอข้อมูลใน icon

3) เมนู Data

เมนู Data เป็นรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ ตัวแปร ฟังก์ชัน และ calculation

4) เมนู Libraries

เมนู Libraries ประกอบด้วยคำสั่งที่จะทำงานกับ models และ Libraries, models นั้นเป็นชิ้นส่วนไฟล์ที่บันทึกแยกไว้ต่างหาก สามารถเรียกเข้ามาใช้โดยผ่านเมนู Libraries หลังจากนั้นก็สามารถที่จะ paste ไปยังไฟล์ใด ๆ ของ Authorware ได้อย่างรวดเร็ว ส่วน Libraries นั้นเป็นไฟล์ของข้อมูลที่แยกเก็บไว้ต่างหาก และสามารถเรียกใช้จากโปรแกรมประยุกต์ของ Authorware ได้

5) เมนู Attributes

เมนู Attributes จะใช้งานได้ก็ต่อเมื่อคุณกำลังแก้ไขข้อมูลใน Presentation window โดยมี Graphics toolbox ปรากฏอยู่หรือเมื่อ icon ที่ได้เลือกไว้บนเส้นโฟลว์สามารถกำหนดสเปคเซียล เอฟเฟคให้ได้เท่านั้น

6) เมนู Text

เมนู Text ประกอบด้วยคำสั่งที่จะทำงานกับ text objects เมนูนี้จะใช้งานได้เมื่อกำลังแก้ไข display ซึ่งสามารถผสมฟอนต์ (Font) รูปแบบ (Style) และขนาด (Size) เข้ากับ text object โดยเลือกคำสั่งจากในเมนู text

7) เมนู Try It

เมนู Try It ช่วยให้คุณทดสอบดูว่าไฟล์ที่คุณสร้างขึ้นจะปรากฏต่อผู้ใช้อย่างไร ซึ่งเป็นคุณสมบัติประการหนึ่งของ Authorware ที่มีประโยชน์มากที่สุดคือ การแก้ไขไฟล์ในขณะที่ไฟล์นั้นกำลัง run อยู่

3.3 Icon หลัก ๆ ในโปรแกรม Authorware

ในส่วนนี้เป็นการอธิบาย Icon ต่าง ๆ ที่ใช้เป็นหลักในการสร้างงานพอสติ้งประเภทนี้

1) Display Icon

Display Icon ใช้สำหรับการแสดงข้อความและภาพ ซึ่งรายละเอียดหลายอย่างจะถูกกำหนดโดยผ่านคำสั่ง Effects ในเมนู Attributes ก่อนที่จะสามารถแก้ไข Display Icon จะต้องเปิด Icon ออกเพื่อดูรายละเอียดข้างใน การเปิด Display Icon นั้นทำได้ 3 วิธีคือ

(1) Double-Click ที่ Display Icon บนเส้นโฟลว์

(2) Run ไฟล์เมื่อ Authorware ทำงานถึง Display Icon ที่ไม่มีข้อมูลอยู่ การนำเสนอก็จะหยุดลงและแสดง Toolbox

(3) Double-Click ที่ข้อมูลใน Presentation Windows ในขณะที่ไฟล์กำลัง run

และถ้าต้องการที่จะรักษาหน้าจอของ Presentation Windows ที่ใช้งานก่อนหน้าในขณะที่เปิด Display Icon ให้กดคีย์ shift ในขณะที่กด Double Click ที่ Icon

2) Animation Icon

Animation Icon ใช้ในการเลื่อน display รวมทั้ง movies จากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่งของจอภาพ โดยการกำหนดเวลาหรือความเร็ว Animation Icon จะทำงานโดยใช้ข้อมูลที่ได้แสดงไปแล้วไม่ว่าจะเป็น display , movie หรือ interaction icon และ display object ทั้งหมดใน icon นั้นจะถูกเลื่อนไปพร้อม ๆ กัน

3) Erase Icon

Erase Icon ใช้สำหรับลบข้อความและภาพใน display โดยในการลบจะเป็นการลบ Object ทั้งหมดใน display นั้น ถ้าต้องการที่จะลบเพียง object บางตัวที่อยู่ใน display ต้องแยก object เหล่านั้นเก็บไว้ใน icon ถ้าหากว่าในขณะที่กำลัง run และ Authorware พบกับ erase icon ตัวใหม่ก็จะเปิด Erase Options Dialog box โดยอัตโนมัติ ถ้าเปิด Erase icon โดย Double-Click ที่ icon บนเส้นโฟลว์ Erase Options dialog box จะถูกเปิดพร้อมทั้ง Presentation Window แสดงข้อมูลที่นำเสนอก่อนหน้า

4) Wait Icon

Wait Icon ทำหน้าที่หยุดโฟลว์จนกว่าผู้ใช้จะกดคีย์ หรือ click เมาส์หรือครบเวลาที่กำหนด การเปิด Wait icon ทำได้โดยการ Double-Click ที่ icon หลังจากเปิด wait icon แล้วก็จะแสดง Options dialog box

5) Decision Icon

Decision Icon ใช้สำหรับการเลือกการตัดสินใจว่าจะเข้าไปทำงาน icon ใดที่ติดอยู่กับ decision icon นั้น โดย Authorware จะพิจารณาจากปัจจัยสองประการคือ ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าการณ์ใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(1) การกำหนดเส้นทางแยก (branching) จะเป็นการตัดสินใจว่า icon ใดจะถูกเลือก

(2) การกำหนดการทำงานซ้ำ (repeat) ซึ่งเป็นตัวกำหนดจำนวนครั้งที่ Authorware จะต้องย้อนกลับไปทำงานกับ decision icon และทางแยกของ icon อีกครั้ง

Options ทั้งคู่นี้จะกำหนดไว้ใน Decision Options dialog box ที่เรียกออกมาได้โดยกด Double-Click ที่ decision icon

6) Interaction Icon

Interaction Icon เป็น icon ที่รวมความสามารถของ display icon และ decision icon เข้าด้วยกัน มีคุณสมบัติคือ :

(1) ความสามารถในการแสดงผล สามารถนำเสนอผู้ใช้ด้วยบางสิ่งๆ ที่ผู้ใช้ต้องมีการโต้ตอบ อย่างเช่น ใช้เมาส์ click ที่ object, click ที่ปุ่มพิมพ์ข้อความหรืออื่น ๆ

(2) ความสามารถในการ Branching เมื่อผู้ใช้โต้ตอบต่อสิ่งที่คุณได้นำเสนอออกไป Authorware ก็จะแยกไปทำงานยัง icon ที่ติดอยู่กับ Interaction icon การโต้ตอบแต่ละอย่างที่ผู้ใช้ทำไปก็จะส่งผลต่อ attached icon แต่ละอัน โดยที่ใน attached icon จะประกอบด้วยข้อมูลที่ต้องการนำเสนอต่อผู้ใช้ โดยอยู่บนพื้นฐานที่ว่าเรามีการโต้ตอบอย่างไร ตัวอย่างเช่น ถ้าผู้ใช้พิมพ์ข้อความ ก็อาจจะต้องแจ้งให้ผู้ใช้ทราบว่าข้อความที่พิมพ์ถูกหรือผิด และถ้าหากว่าผิด อาจให้คำแนะนำและแจ้งให้ผู้ใช้ทดลองตอบอีกครั้ง

7) Calculation Icon

Calculation Icon ใช้สำหรับกำหนดตัวแปรและฟังก์ชันต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณลงในตำแหน่งใด ๆ บนเส้นโฟลว์ได้ ให้กด Double-Click ที่ Calculation icon เพื่อเปิด Calculation window ซึ่งสามารถใส่ expression และคำอธิบายหรือหมายเหตุต่าง ๆ ไว้ในวินโดว์นี้ การใส่คำอธิบายลงในวินโดว์นี้ให้นำหน้าคำอธิบายด้วยเครื่องหมายเชื่อมคำสองอัน (--)

8) Map Icon

Map Icon จะแสดงกลุ่มของ icon การใช้เมาส์ Double-Click ที่ map icon จะเป็นการเปิดวินโดว์ที่มีเส้นโฟลว์อยู่ภายใน

9) Movie Icon

Movie Icon ใช้สำหรับเรียกไฟล์ movie ที่ถูกสร้างจากโปรแกรมอื่น ๆ เข้ามาในไฟล์ของ Authorware ซึ่งสามารถแสดง movie ไว้ในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือใช้ animation icon

ย้ายตำแหน่งของ movie สามารถควบคุม options ต่าง ๆ ของ movie เช่น เวลาและความเร็วที่ใช้ในการเล่น

10) Sound Icon

Sound icon ใช้สำหรับการใส่เสียงต่าง ๆ เข้าไป ซึ่งเป็นผลให้โปรแกรมประยุกต์ของ Authorware น่าสนใจและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งสามารถวาง Sound icon ลงในตำแหน่งต่าง ๆ ของไฟล์ได้อย่างรวดเร็วและง่าย ๆ จากนั้นก็โหลดเสียงมาจากที่ต่าง ๆ ปรับ Playback options ได้ตามต้องการ

11) Video Icon

Video icon ใช้สำหรับการเล่นวิดีโอภายในโปรแกรมประยุกต์ โดยเรียกจากเครื่องเล่นเลเซอร์ดิสก์ ให้ติดตั้งเครื่องเล่นเลเซอร์ดิสก์เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ และนำ video icon ไปวางในไฟล์ Authorware ในตำแหน่งที่ต้องการจะให้เล่นวิดีโอ

12) Start และ Stop flags

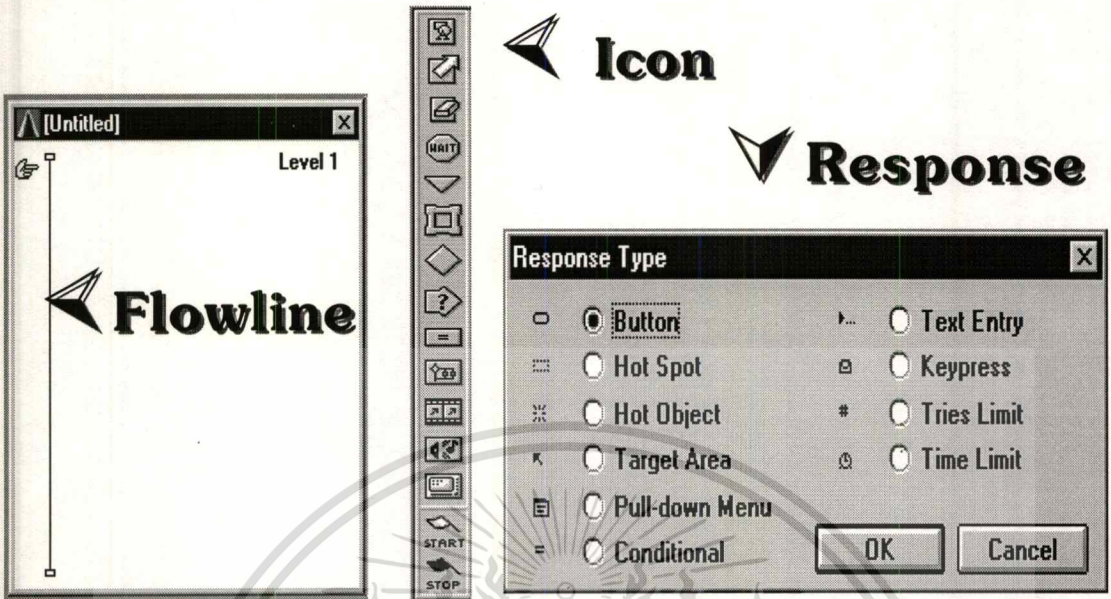
Start และ Stop flags ใช้สำหรับการ run ไฟล์เฉพาะบางส่วนที่ได้เลือกไว้ ซึ่งจะทำให้ความสะดวกในการสร้างและทดสอบไฟล์ และธงเหล่านี้ก็จะไม่มีผลใด ๆ เมื่อจัดทำ package ของไฟล์

13) Toolbox

Toolbox ช่วยให้สามารถสร้างและแก้ไขข้อความ และรูปภาพใน Presentation window ได้ ในหลาย ๆ กรณีที่ต้องการ import ภาพมาจากแหล่งอื่นหรือใช้โปรแกรมวาดภาพที่มีความสามารถสูง

3.4 การพัฒนาโปรแกรม

การพัฒนาโปรแกรมจากโปรแกรม Authorware Professional คือ การแทนคำสั่งต่าง ๆ ด้วย Icon โดยงานที่สร้างขึ้นจะประกอบด้วย Icon ต่าง ๆ มาเรียงต่อกันบนเส้น Flowline คล้าย ๆ flowchart และมีการทำงานเรียงลำดับตามเส้น Flowline จากบนลงล่าง ในส่วนของการตอบโต้กับผู้นั้น จะใช้ Interaction Icon มาสร้างงาน โดยจะมี Window ของ Response Type เกิดขึ้นซึ่งผู้พัฒนาสามารถเลือกรูปแบบการโต้ตอบได้



รูปที่ 3.3 องค์ประกอบต่าง ๆ ในการสร้างโปรแกรม

บทที่ 4

การออกแบบและการพัฒนาโปรแกรม

การจัดทำโปรแกรมแนะนำการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.91) ได้นำโปรแกรม Authorware Professional มาช่วยในการพัฒนาโปรแกรมทางด้านมัลติมีเดีย เพื่อเป็นการนำเสนอให้กับผู้เสียภาษีทราบในรายละเอียดการกรอกแบบแสดงรายการฯ เปลี่ยนจากการนำเสนอโดยการจัดพิมพ์เอกสารเป็นการจัดทำโปรแกรมทางด้านมัลติมีเดีย และให้ผู้ใช้มีการโต้ตอบกับโปรแกรมได้ สามารถควบคุมได้ว่าข้อมูลใดที่ต้องการดูหรือไม่ต้องการดู

4.1 เนื้อหา

ในการจัดทำโปรแกรมนี้นำเอาคำแนะนำการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.91) จากประมวลรัษฎากรและเอกสารคำแนะนำการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.91) ซึ่งจะแนบไปพร้อมกับแบบแสดงรายการที่จะต้องนำมายื่นเสียภาษีในทุกปี โดยอธิบายถึงส่วนต่าง ๆ ของแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.91) พร้อมทั้งแสดงการคำนวณและการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.91)

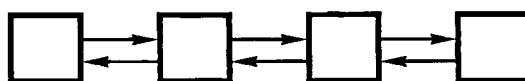
4.2 หลักการและแนวคิดในการออกแบบโปรแกรม

การพัฒนาโปรแกรมนี้อาศัยแนวคิดของ Storyboard กล่าวคือ มีการร่างรูปแบบในการนำเสนอเป็น Screen ไว้ก่อน ว่าต้องการที่จะนำเสนอ Screen ใดบ้าง และเมื่อกำหนด Screen ได้แล้ว ก็จะต้องมีการนำ Screen ดังกล่าวมาเชื่อมเป็นเรื่องที่จะนำเสนอ โดยการเชื่อมแต่ละ Screen นั้นอาศัยหลักการดังนี้

4.2.1) Linear

เป็นลักษณะของการนำเสนอที่เป็นเรียงลำดับตาม Screen ที่กำหนดไว้ซึ่งผู้ใช้สามารถที่จะเลือกที่จะดู Screen ถัดไปได้ และก็สามารถที่จะย้อนกลับไปดู Screen ที่ผ่านไปแล้วได้เช่นกัน

Home

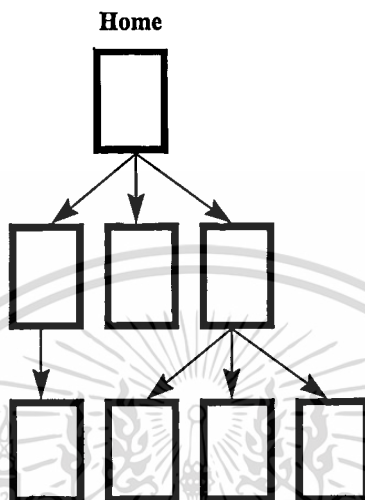


รูปที่ 4.1 Linear Organization

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.2) Alternatives

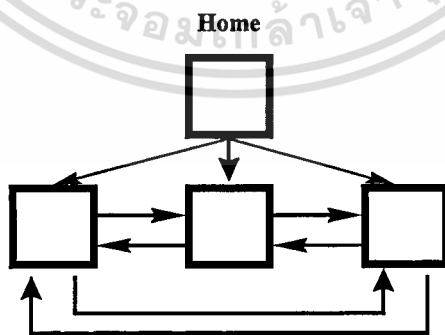
เป็นลักษณะการนำเสนอที่เป็นทางเลือก โดยผู้ใช้สามารถที่จะเลือกว่าจะไปยังเมนูใด ๆ ก็ได้ ที่ปรากฏบนหน้าจอ



รูปที่ 4.2 Alternatives Organization

4.2.3) Alternatives and Linear

เป็นลักษณะของการนำเสนอที่มีการผสมผสานในลักษณะของทางเลือก และการเรียงลำดับของ Screen ผู้ใช้สามารถเลือกที่จะไปเมนูต่าง ๆ และในเมนูนั้น ๆ มีการทำงานที่เป็นแบบเรียงตามลำดับหรือเป็นทั้งทางเลือกและแบบเรียงตามลำดับ นอกจากนี้ผู้ใช้ก็สามารถออกจากเมนูไปเลือกเมนูอื่น ๆ ได้



รูปที่ 4.3 Hierarchical and Linear Organization

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนา

4.3.1) ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถเล่นมัลติมีเดียได้ เป็น Pentium 120 MHz RAM 32 MB Harddisk 1.2 Gbyte และ Monitor ชนิด SVGA ขนาด 640 X 480

4.3.2) ซอฟต์แวร์ (Software) ประกอบด้วย

- Windows 95
- โปรแกรม Authorware
- โปรแกรม Photoshop

4.4 ขั้นตอนในการพัฒนา

4.4.1) นำ Icon ที่ต้องการมาวางไว้ที่ Flowline โดยจะขอกกล่าวถึงรูปแบบของ Icon ที่ได้นำมาพัฒนาพอสังเขป คือ

- ถ้าเป็น Display Icon จะสร้างข้อมูลใน Toolbox ตามที่โปรแกรม Authorware กำหนดให้ โดยในส่วนนี้อาจเป็นการ Import รูปภาพจากภายนอกได้ โดยรูปที่นำเข้ามาจะมีไฟล์ที่มีนามสกุลเป็น BMP และสามารถที่จะกำหนด Effect ได้



รูปที่ 4.4 หน้าจอ Presentation ของ Display Icon

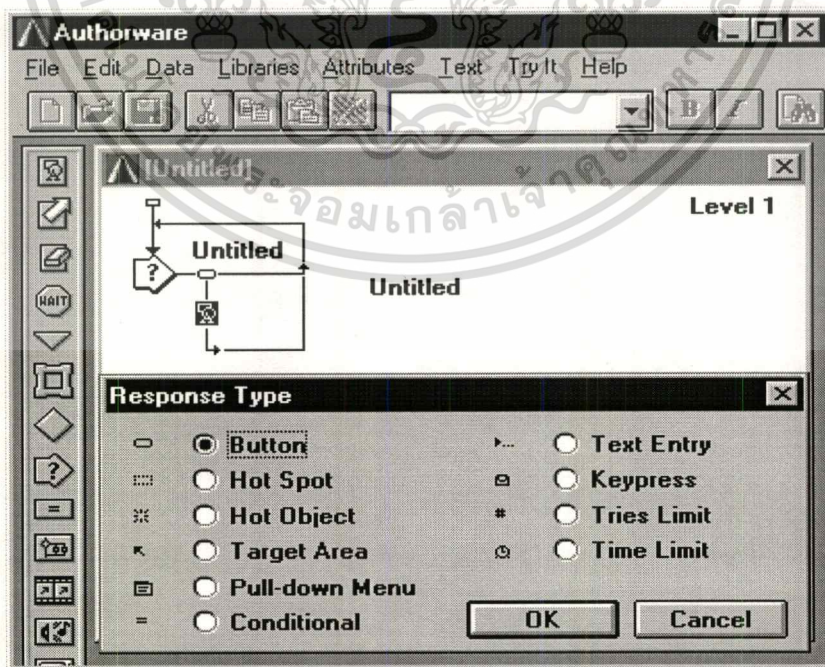
- ถ้าเป็น Erase Icon จะปรากฏหน้าจอขอย่อยให้ผู้พัฒนาเลือกที่จะทำการลบข้อมูลที่ต้องการพร้อมกันนั้นก็สามารถที่จะกำหนด Effect ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.5 หน้าจอ ของ Erase Icon

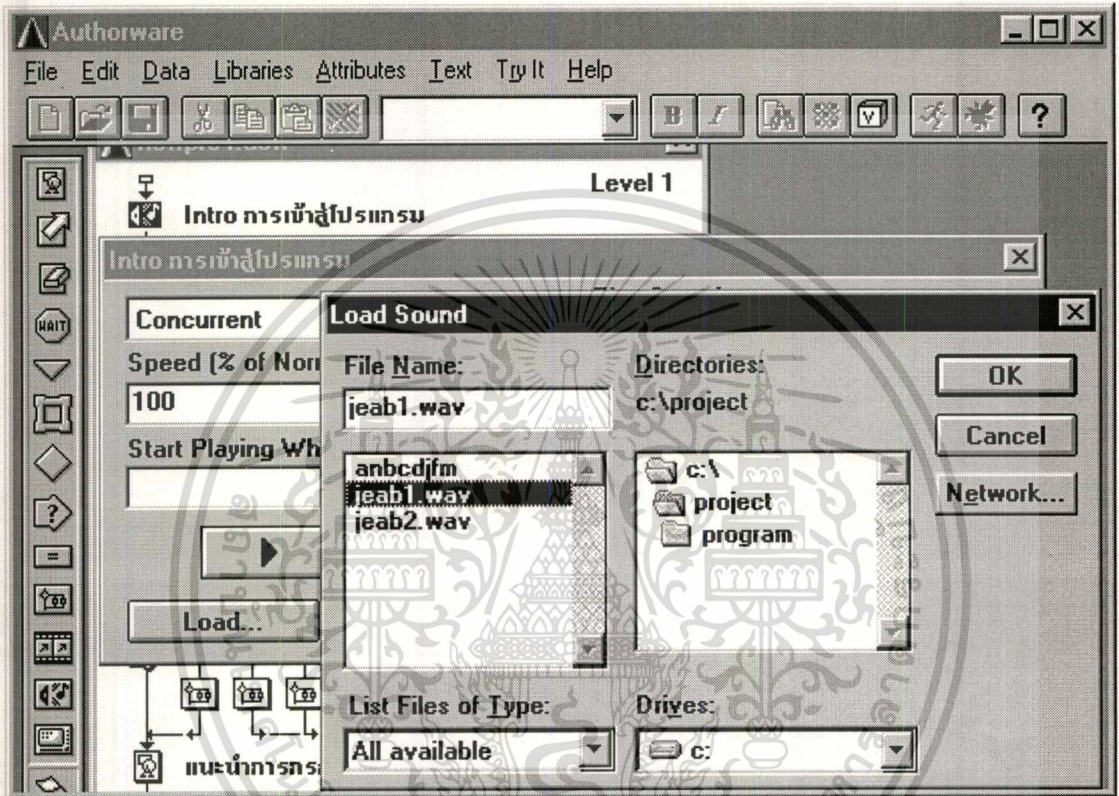
- ถ้าเป็น Interaction Icon จะปรากฏหน้าจอ Response Type เพื่อให้ผู้พัฒนาเลือกที่จะให้โปรแกรมตอบโต้กับผู้ใช้ในลักษณะใด เช่น แสดงเป็น Button เพื่อให้ผู้ใช้เลือก หรือทำให้เป็นสัญลักษณ์รูปมือหรืออื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นผู้ใช้ทราบว่าสามารถที่จะคลิกเพื่อเข้าไปยังหน้าจอถัดไป



รูปที่ 4.6 หน้าจอการสร้าง Interaction Icon

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4.2) การนำเสียงเข้ามาประกอบการพัฒนาโปรแกรม โดยมีการบันทึกเสียงจากโปรแกรม Multimedia ใน Windows 95 ซึ่งสามารถที่จะบันทึกเสียงพูด เสียงดนตรี หรือบันทึกทั้งเสียงพูดและเสียงดนตรี โดยจะได้ไฟล์ที่มีนามสกุลเป็น WAV



รูปที่ 4.7 หน้าจอการนำเสียงเข้ามาประกอบ

4.4.3) การกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ในการที่จะนำเสนอต่อผู้ใช้ ตามแนวคิดที่กำหนดในข้อ

4.2

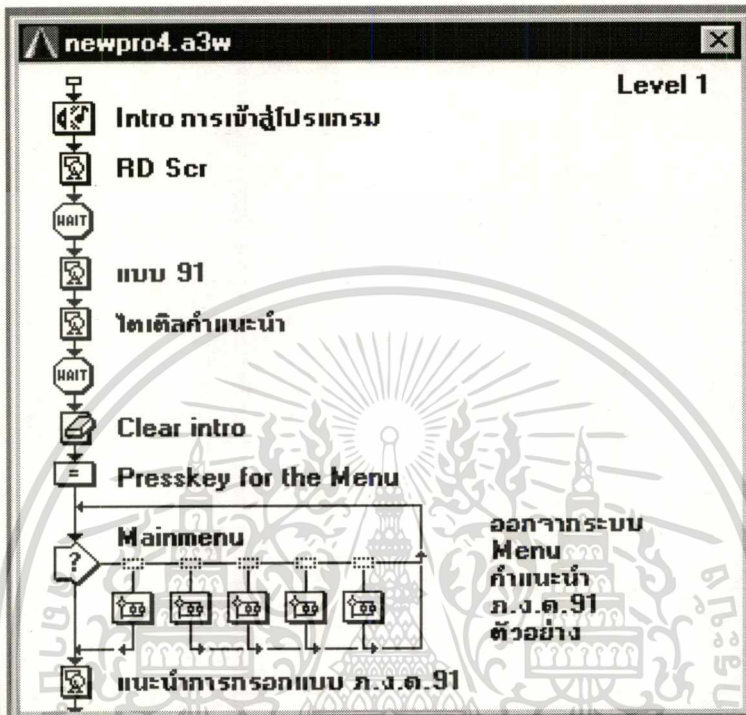
4.5 ผลของการพัฒนาโปรแกรม

โปรแกรมนี้พัฒนาขึ้นมาเพื่อช่วยให้ผู้เสียภาษีมีความเข้าใจลักษณะของการกรอกแบบแสดงภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา โดยมีการอธิบายความหมายของแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.91) การคำนวณและการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา(ภ.ง.ด.91) โดยรูปแบบของโปรแกรมสามารถทำงานได้ดังนี้

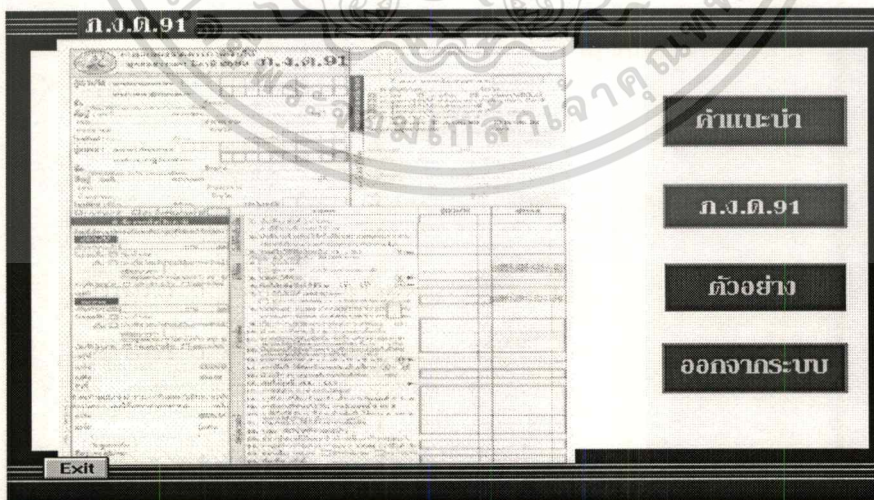
1) มีการทำงานตามลำดับ โดยโปรแกรมสามารถที่จะทำงานไปตามขั้นตอนที่กำหนด เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2) มีการทำงานตามที่ผู้ใช้งานต้องการ โดยการคลิกเมาส์ที่ส่วนต่าง ๆ ตามแบบๆ ดังรูปที่

4.9 - 4.10



รูปที่ 4.8 Icon ต่าง ๆ ที่นำมาจัดทำโปรแกรม



รูปที่ 4.9 เมนู ภ.ง.ด.91

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภ.ง.ด.91

**กรอกรายละเอียดของผู้มีเงินได้ และ
คู่สมรสได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อ ชื่อสกุล
ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน**

ผู้มีเงินได้ : เลขประจำตัวประชาชน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ชื่อ :
(ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น บพ นพ หรือนอ นพ)

ที่อยู่ : เลขที่..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์ : ที่บ้าน..... ที่ทำงาน..... รหัสไปรษณีย์.....

คู่สมรส : เลขประจำตัวประชาชน.....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ชื่อ :
(ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น บพ นพ หรือนอ นพ)

ที่อยู่ : เลขที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... หมู่.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์ : ที่บ้าน..... ที่ทำงาน..... รหัสไปรษณีย์.....

คำแนะนำ

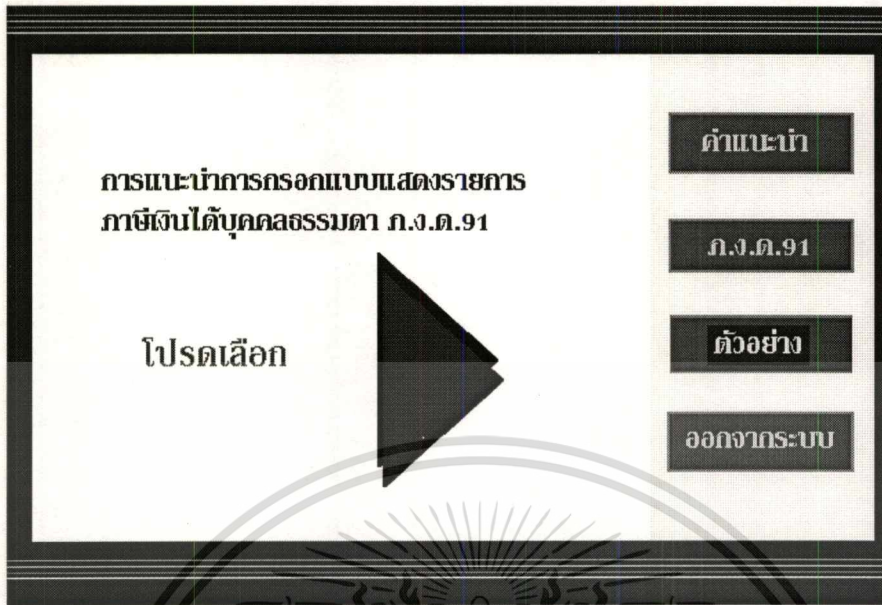
ภ.ง.ด.91

ตัวอย่าง

ออกจากกระบวน

รูปที่ 4.10 หน้าจอย่อยของ ภ.ง.ด.91

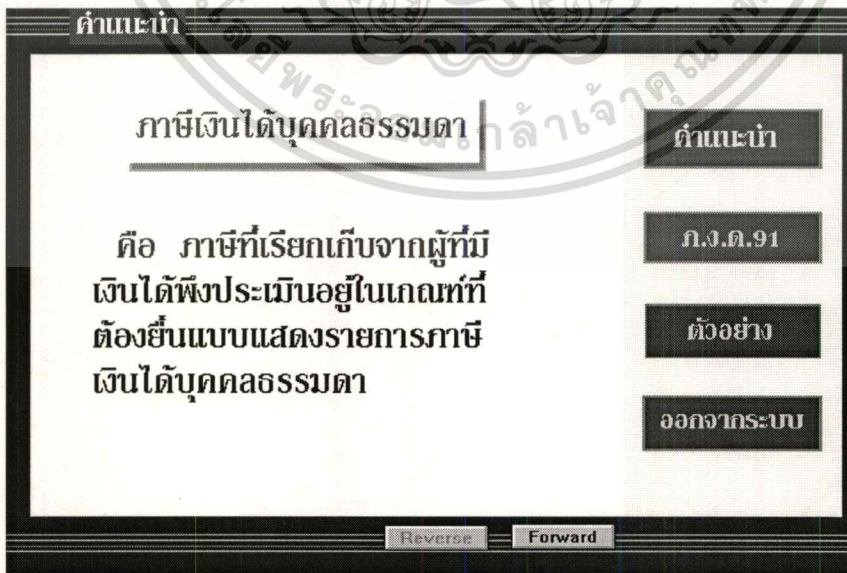
- 3) ผู้ใช้สามารถที่จะเรียกเข้าสู่หน้าจอที่ผ่านไปแล้วกลับมาดูได้ โดยไม่ต้องเริ่มโปรแกรมใหม่ทุกครั้งที่ต้องการ
- 4) เมื่อผู้ใช้ไม่ต้องการที่จะดูรายละเอียดต่าง ๆ ผู้ใช้สามารถที่จะเลือกไปดูเมนูอื่น ๆ ได้ โดยไม่ต้องรอให้จบการทำงานก่อน
- 5) สามารถที่จะเลื่อนหน้าถัดไปโดยผู้ใช้เป็นคนกำหนด โดยการคลิกหรือให้โปรแกรมเป็นตัวกำหนดก็ได้
- 6) โปรแกรม ประกอบด้วย
 - (1) เมนูหลัก ดังรูปที่ 4.11
เป็นการเลือกที่จะเข้าไปสู่เมนูย่อยต่อไป



รูปที่ 4.11 เมนูหลัก

(2) เมนูคำแนะนำ

เป็นการที่จะให้ผู้ใช้เลือกแต่ละ Screen ไปตามลำดับ ซึ่งสามารถที่จะเรียก Screen ที่ผ่านมาแล้วมาดูได้ ขณะเดียวกันก็สามารถที่จะกลับไปเมนูหลักได้



รูปที่ 4.12 เมนูคำแนะนำ

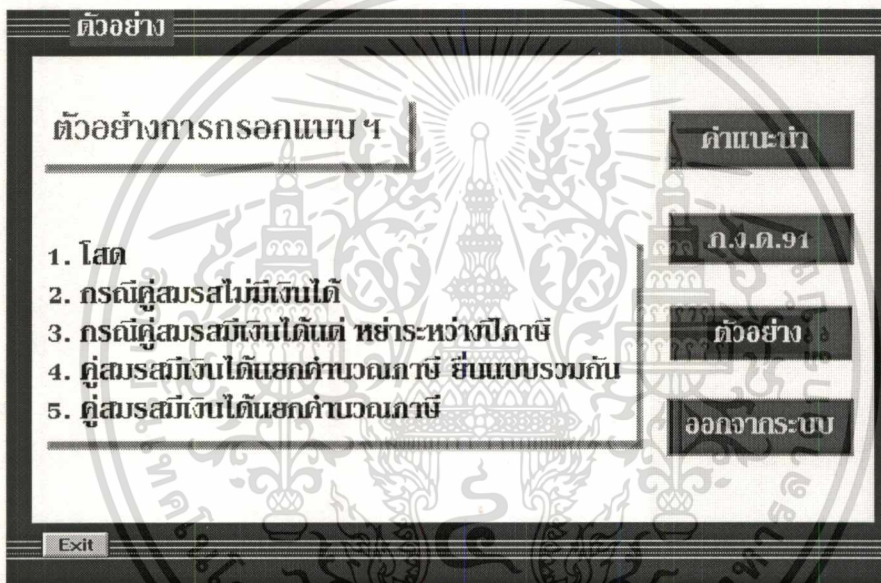
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(3) เมนู ภ.ง.ด. 91

เป็นการที่จะให้ผู้ใช้เลือกได้ตามแบบ ภ.ง.ด.91 ที่ปรากฏอยู่ ระบบก็จะโต้ตอบกับมา ขณะเดียวกันก็สามารถที่จะกลับไปเมนูหลักได้

(4) เมนู ตัวอย่าง

จะปรากฏเป็นเมนูย่อยให้ผู้ใช้เลือก เมื่อเข้าไปตามเมนูย่อยนั้น ๆ แล้ว ก็จะปรากฏScreen ตามลำดับโดยที่ผู้ใช้จะเป็นคนคลิก ซึ่งสามารถเรียก Screen ที่ผ่านไปแล้วกลับมาดูใหม่ได้ ขณะเดียวกันก็สามารถที่จะกลับไปเมนูหลักได้



รูปที่ 4.13 เมนูตัวอย่าง

4.6 การเผยแพร่

มีการจัดทำเป็นโปรแกรม Package ซึ่งโปรแกรม Authorware Professional มีความสามารถในการที่จะแปลงโปรแกรม (Complie) เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้เสียหายนำไปใช้ได้ และจากการพัฒนาพบว่าโปรแกรมที่พัฒนานี้มีขนาดใหญ่มาก เมื่อทำการ Complie แล้วก็มีขนาดใหญ่จึงต้องมีการบีบอัดข้อมูล โดยการใช้คำสั่ง PKZIP.EXE ทำการจัดเก็บลงใน Diskette จำนวน 2 แผ่น และมีวิธีการนำไปใช้ดังนี้

1) ทำการสร้าง Sub Directory ที่ชื่อ PND91 เพื่อจัดเก็บโปรแกรม

C : \ > MD PND91

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2) ทำการ Install โปรแกรม โดยใช้คำสั่ง Install

```
C : \ > CD PND91
```

```
C : \ PND91 > install
```

3) การเรียกใช้โปรแกรม ทำได้โดยเรียก PND91

```
C : \ PND91 > PND91
```



บทที่ 5

บทสรุป

โปรแกรมคำแนะนำการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.91) นี้ เป็นโปรแกรมที่จะช่วยให้ผู้เสียภาษีเข้าใจถึงการกรอกข้อมูลต่าง ๆ ลงในแบบแสดงรายการภาษี โดยมีการนำเสนอในวิธีการกรอกแบบๆ การคำนวณภาษี และตัวอย่างในการกรอกแบบๆ ลักษณะของโปรแกรมที่จัดทำนี้ จะเป็นลักษณะที่สามารถตอบโต้กับผู้ใช้ได้ เมื่อผู้ใช้สนใจคลิกที่ ส่วนต่าง ๆ ที่ปรากฏในแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.91) ระบบก็ จะมีการตอบโต้กับผู้ใช้ โดยการแสดงรายละเอียดตามที่ผู้ใช้คลิก (Click) เลือก

5.1 โปรแกรมคำแนะนำการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.91)

โปรแกรมที่พัฒนานี้ ประกอบด้วย 3 เมนูได้แก่

1) เมนู คำแนะนำ

มีลักษณะการทำงานที่เรียงไปตามลำดับ นั่นคือ สามารถเรียกดู Screen ถัดไปได้และ ก็สามารถที่จะเรียกดู Screen ที่ผ่านไปแล้วได้

2) เมนู ภ.ง.ด.91

มีลักษณะการทำงานที่ให้ผู้เลือกใช้กว่าต้องการทราบส่วนใดของแบบแสดงรายการฯ ให้ทำการคลิกที่แบบฯ เมื่อคลิกแล้วโปรแกรมจะเข้าไปยังส่วนย่อยและก็เปิดโอกาสให้ผู้เลือกใช้คลิกตามความสนใจ

3) เมนู ตัวอย่าง

มีลักษณะการทำงานที่ให้ผู้เลือกใช้กว่าต้องการที่จะขอดูตัวอย่างใด เมื่อเข้าไปยัง ตัวอย่างนั้น ๆ ก็จะสามารถที่จะเรียกดู Screen ได้ตามลำดับ หรือระบบจะกำหนดเวลาไว้เมื่อผู้ใช้ไม่คลิกผ่านไปตามลำดับ ระบบก็จะทำการ run ไปตาม Screen ที่กำหนดไว้

จากการพัฒนาทำให้พบถึงข้อดี - ข้อเสีย ดังนี้

ข้อดี

- 1) ทำให้ผู้เสียภาษีมีความเข้าใจในการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดา (ภ.ง.ด. 91)



แบบแสดงรายการภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา ปีภาษี 2539 ภ.ง.ด.91

สำหรับผู้มีเงินได้จากการรับแรงงานตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้มีเงินได้ : เลขประจำตัวประชาชน _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____

ชื่อ _____ ชื่อสกุล _____
(ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือศ)

ที่อยู่ : เลขที่ _____ ต.รอก/ชอย _____ หมู่ที่ _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

โทรศัพท์ : ที่บ้าน _____ ที่ทำงาน _____ รหัสไปรษณีย์ _____

คู่สมรส : เลขประจำตัวประชาชน _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____

ชื่อ _____ ชื่อสกุล _____
(ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง หรือศ)

ที่อยู่ : เลขที่ _____ ต.รอก/ชอย _____ หมู่ที่ _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

โทรศัพท์ : ที่บ้าน _____ ที่ทำงาน _____ รหัสไปรษณีย์ _____

ถ้าสมรส จดทะเบียนสมรส พ.ศ. _____

ณ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

(1) โสด (2) หม้าย (3) คู่สมรสไม่มีเงินได้

(4) คู่สมรสมีเงินได้แต่ สมรส หย่า หรือตายระหว่างปีภาษี

(5) คู่สมรสมีเงินได้รวมคำนวณภาษี

(6) คู่สมรสมีเงินได้แยกคำนวณภาษี ยื่นแบบรวมกัน

(7) คู่สมรสมีเงินได้แยกคำนวณภาษี ยื่นแบบรวมกัน

แยกยื่นแบบ ปี ภ.ง.ด. 90 ปี ภ.ง.ด. 91

โดยแสดงที่อยู่ ที่อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

(1) ยื่นปกติ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่		รายการ	ผู้มีเงินได้	คู่สมรส
คำร้องขอคืนเงินภาษี				
ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอคืนเงินภาษีที่ชำระไว้เกินของ : ผู้มีเงินได้				
เป็นจำนวนเงิน _____ บาท สด.				
โดยขอคืน (1) เงินสด		1. เงินเดือน ค่าจ้าง บ้านถูก		
เป็น (2) เช็ค โดยนำเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า		ภาษีที่นายจ้างออกให้ ฯลฯ		
รหัสนาการ _____		2. เงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน		
<small>(โปรดดูรหัสนาการในคำแนะนำ หน้า 9)</small>		(เฉพาะที่เลือกนำรวมคำนวณภาษีกับเงินได้ตาม 1.)		
บัญชีประเภท <input type="checkbox"/> กระแสรายวัน <input type="checkbox"/> ออมทรัพย์		3. รวมเงินได้ทั้งประเมิน (1. + 2.) (3) ▶		
เลขที่ _____		<small>(ร้อยละ 40 แต่ไม่เกิน 60,000 บาท)</small>		
คู่สมรส		4. <input type="checkbox"/> ผู้มีเงินได้		
เป็นจำนวนเงิน _____ บาท สด.		<input type="checkbox"/> คู่สมรส (กรณีรวมคำนวณภาษี)		
โดยขอคืน (1) เงินสด		5. รวมค่าใช้จ่าย (5) ▶		
เป็น (2) เช็ค โดยนำเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า		6. เงินได้หลังหักค่าใช้จ่าย (3) - (5) (6) ▶		
รหัสนาการ _____				
<small>(โปรดดูรหัสนาการในคำแนะนำ หน้า 9)</small>		7. <input type="checkbox"/> ผู้มีเงินได้ (30,000 บาท)		
บัญชีประเภท <input type="checkbox"/> กระแสรายวัน <input type="checkbox"/> ออมทรัพย์		<input type="checkbox"/> คู่สมรส (30,000 บาท กรณีไม่มีเงินได้หรือรวมคำนวณภาษี)		
เลขที่ _____		8. บุตรคนละ 15,000 หรือ 7,500 บาท จำนวน _____ คน		
การคำนวณภาษี		บุตรคนละ 17,000 หรือ 8,500 บาท จำนวน _____ คน		
เป็นจำนวนเงิน _____ บาท สด.		9. เบี้ยประกันชีวิต (ตามใบเสร็จสำเนาใบเสร็จที่แนบ.....ฉบับ)		
โดยขอคืน (1) เงินสด		10. เงินสะสมที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		
เป็น (2) เช็ค โดยนำเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า		11. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารฯ		
รหัสนาการ _____		<small>(ตามหนังสือรับรองตามประกาศอธิบดีฯ ที่แนบ.....ฉบับ)</small>		
<small>(โปรดดูรหัสนาการในคำแนะนำ หน้า 9)</small>		12. เงินสมทบที่ผู้ประกันตนจ่ายเข้ากองทุนประกันสังคม		
บัญชีประเภท <input type="checkbox"/> กระแสรายวัน <input type="checkbox"/> ออมทรัพย์		<small>(ตามหลักฐานสำเนาหลักฐานที่แนบ.....ฉบับ)</small>		
เลขที่ _____		13. รวมค่าลดหย่อน (7. + 8. + 9. + 10. + 11. + 12.) (13) ▶		
ลงชื่อ _____ ผู้มีเงินได้		14. คงเหลือเงินได้ก่อนหักลดหย่อนเงินบริจาค (6) - (13)		
ลงชื่อ _____ คู่สมรส		15. เงินบริจาค (ตามใบเสร็จสำเนาใบเสร็จที่แนบ.....ฉบับ)		
วันที่ _____		16. เงินได้สุทธิ (14. - 15.) ▶		
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริง		17. ภาษีที่คำนวณจากเงินได้สุทธิ		
ทุกประการ และได้แนบเอกสารมารวม.....ฉบับ		18. ภาษีส่วนที่ต้องชำระเพิ่มเติม ตามใบแนบที่ 2 ข้อ 6.		
ลงชื่อ _____ ผู้มีเงินได้		19. ภาษีส่วนที่ชำระไว้เกิน ตามใบแนบที่ 2 ข้อ 7.		
ลงชื่อ _____ ผู้แทน		20. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับเงินได้ตาม 1. และ 2.		
(.....)		<small>(ตามหนังสือรับรองฯ ที่แนบ.....ฉบับ)</small>		
ในฐานะเป็น _____		21. รวมภาษีเงินได้ที่ต้องชำระเพิ่มเติม		
คืออยู่ (ของผู้แทน)		22. รวมภาษีเงินได้ที่ชำระไว้เกิน		
ที่ _____		23. นำภาษีส่วนที่เกินของอีกฝ่ายหนึ่งมาหักกลบลบกัน		
วัน/เดือน/ปี _____		24. ภาษีที่ชำระไว้แล้วตามแบบ ภ.ง.ด.91 กรณียื่นเพิ่มเติม		
		25. คงเหลือภาษีส่วนที่ <input type="checkbox"/> ชำระเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> ชำระไว้เกิน		
		26. เงินเพิ่ม (ถ้ามี)		
		27. รวมภาษีส่วนที่ <input type="checkbox"/> ชำระเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> ชำระไว้เกิน		

สำนักงานสรรพากรพื้นที่ภาษี

จ หนาน 4.111.000 ฉบับ ๑.๑. 39

วิธีการออกแบบ ภ.ง.ด. 91

● รายละเอียดเกี่ยวกับผู้มีเงินได้และคู่สมรส

ให้กรอกชื่อ ชื่อสกุล และประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของท่านและคู่สมรส (ถ้ามี) และเลขประจำตัวประชาชน หรือหนังสือผู้พลัดถิ่น และโทรศัพท์ ลงในช่องที่จัดเตรียมไว้ให้ครบถ้วนชัดเจน

● การยื่นแบบแสดงรายการ

ให้ระบุว่าเป็นการยื่นปกติหรือยื่นเพิ่มเติม โดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หน้าข้อความนั้น กรณียื่นเพิ่มเติม ให้ระบุด้วยว่าเป็นการยื่นเพิ่มเติมครั้งที่เท่าใด โดยให้คำนวณภาษีใหม่ทั้งหมด แล้วนำภาษีที่ชำระให้แล้วตามแบบ ภ. 1.ง.ด.91 ที่ยื่นไว้เดิมมาหักออก

● ฐานการสมรสและการยื่นรายการ

ให้กรอกรายการให้สมบูรณ์ และใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" ที่จัดเตรียมไว้ให้ตรงกับฐานการสมรส และการยื่นรายการของท่านซึ่งจะมีความสัมพันธ์ไปถึงการกรอกรายการในคอลัมน์ไปเพื่อทำการคำนวณภาษี

เงินได้พึงประเมิน (1. ถึง 3.)

ให้ระบุรายการเงินได้ คือ และที่อยู่ของนายจ้าง จำนวนเงินที่ได้รับให้ครบถ้วนชัดเจน

1. ให้กรอกจำนวนเงินได้พึงประเมินที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง บ้านเช่า ภาษีที่นายจ้างออกให้ ฯลฯ
2. ให้กรอกจำนวนเงินได้พึงประเมินที่เป็นเงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียว เพราะเหตุออกจากงาน เฉพาะที่เลือกนำมารวมคำนวณภาษีกับเงินได้ตาม 1.
3. รวมเงินได้พึงประเมิน (1. + 2.) ให้กรอกจำนวนเงินรวมทั้งสิ้นของเงินได้พึงประเมินตาม 1. และ 2.

ค่าใช้จ่าย (4. ถึง 6.)

4. ผู้มีเงินได้
 คู่สมรส (กรณีรวมคำนวณภาษี)
ให้ใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" แล้วแต่กรณี ผู้มีเงินได้หักค่าใช้จ่ายเป็นการเหมาได้ร้อยละ 40 ของเงินได้พึงประเมิน แต่ไม่เกิน 80,000 บาท

ในกรณีผู้มีเงินได้และคู่สมรสต่างฝ่ายต่างมีเงินได้ และความเป็นสามีภริยาได้มีอยู่ตลอดปีภาษี ให้ต่างฝ่ายต่างหักค่าใช้จ่ายเป็นการเหมาได้ร้อยละ 40 ของเงินได้พึงประเมิน แต่ไม่เกิน 80,000 บาท เช่นเดียวกัน

หมายเหตุ กรณีเลือกไม่นำเงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงานไปรวมคำนวณภาษีกับเงินได้ตาม 1. (โปรดดูรายละเอียดวิธีหักค่าใช้จ่ายในคำแนะนำหน้า 8)

5. รวมค่าใช้จ่าย ให้กรอกจำนวนรวมค่าใช้จ่ายที่หักได้ทั้งสิ้นตาม 4.
6. เงินได้หลังหักค่าใช้จ่าย ③ - ⑤ ให้นำจำนวนเงินตาม 3. หักด้วยจำนวนเงินตาม 5. คงเหลือเท่าใดให้นำมากรอกใน 8. นี้

ค่าลดหย่อน และกรอกคำนวณเงินได้สุทธิ (7. ถึง 16.)

7. ผู้มีเงินได้ (30,000 บาท)
 คู่สมรส (30,000 บาท กรณีไม่มีเงินได้ หรือรวมคำนวณภาษี)
ให้ใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" หักค่าลดหย่อนได้คนละ 30,000 บาท แล้วแต่กรณี

8. บุตร ให้กรอกจำนวนบุตรที่มีสิทธิหักลดหย่อน และจำนวนเงินที่หักลดหย่อนได้คนละ 15,000 บาท หรือ 17,000 บาท แล้วแต่กรณี (โปรดดูรายละเอียดการหักค่าลดหย่อนบุตรในคำแนะนำ หน้า 4)

9. เบี้ยประกันชีวิต ให้กรอกจำนวนเงินที่หักลดหย่อนได้ ผู้มีเงินได้มีสิทธิหักลดหย่อนเบี้ยประกันชีวิตที่ได้จ่ายไปในปีภาษี 2539 สำหรับการประกันชีวิตของผู้มีเงินได้ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 10,000 บาท (โปรดดูรายละเอียดในคำแนะนำ หน้า 5)

ให้แนบใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินเบี้ยประกันเพื่อเป็นหลักฐานพร้อมทั้งกรอกจำนวนใบเสร็จรับเงินที่แนบเป็นหลักฐานด้วย

10. เงินสะสมที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้กรอกจำนวนเงินที่หักลดหย่อนได้ ผู้มีเงินได้มีสิทธิหักลดหย่อนเงินสะสมฯ ที่ได้จ่ายไปในปีภาษี 2539 ได้ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 10,000 บาท (โปรดดูรายละเอียดในคำแนะนำ หน้า 5)

11. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารอยู่อาศัยฯ ให้กรอกจำนวนเงินที่หักลดหย่อนได้ ผู้มีเงินได้มีสิทธิหักลดหย่อนดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่ได้จ่ายไปในปีภาษี 2539 สำหรับการกู้ยืมเงินเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารอยู่อาศัยฯ ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 10,000 บาท (โปรดดูรายละเอียดในคำแนะนำ หน้า 5)

ให้แนบหนังสือรับรอง (ตามแบบที่อธิบดีกำหนด) เพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารอยู่อาศัยฯ พร้อมทั้งกรอกจำนวนหนังสือรับรองที่แนบมาด้วย

12. เงินสมทบที่ผู้ประกันตนจ่ายเข้ากองทุนประกันสังคม ให้กรอกจำนวนเงินที่ผู้มีเงินได้มีสิทธิหักลดหย่อนเงินสมทบที่ผู้ประกันตนจ่ายเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม ที่ได้จ่ายไปในปีภาษี 2539 ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง ให้แนบหลักฐานหรือสำเนาหลักฐานดังกล่าวพร้อมทั้งกรอกจำนวนหลักฐานที่แนบด้วย

13. รวมค่าลดหย่อน (7. + 8. + 9. + 10. + 11. + 12.) ให้กรอกจำนวนเงิน ค่าลดหย่อนรวมทั้งสิ้นตั้งแต่ 7. ถึง 12.

14. คงเหลือเงินได้ก่อนหักลดหย่อนเงินบริจาค ⑧ - ⑬ ให้นำจำนวนเงินตาม 6. หักด้วยจำนวนเงินตาม 13. คงเหลือเท่าใดให้นำมากรอกใน 14. นี้

15. เงินบริจาค ให้กรอกจำนวนเงินที่หักลดหย่อนได้ เมื่อผู้มีเงินได้หักค่าลดหย่อนต่าง ๆ ตาม 7. ถึง 12. แล้วยังมีสิทธิหักลดหย่อนเงินบริจาคได้อีก แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของยอดตาม 14. (โปรดดูรายละเอียดในคำแนะนำ หน้า 8)
ให้แนบ ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินบริจาคเพื่อเป็นหลักฐาน พร้อมทั้งกรอกจำนวนใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานด้วย

16. เงินได้สุทธิ ⑭ - ⑮ ให้นำจำนวนเงินตาม 14. หักด้วยจำนวนเงินตาม 15. คงเหลือเท่าใดให้นำมากรอกใน 16. นี้ และนำไปคำนวณภาษีตามตารางอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาต่อไป

การคำนวณภาษี (17. ถึง 27.)

17. ภาษีที่คำนวณจากเงินได้สุทธิ ให้กรอกจำนวนภาษีที่คำนวณจากเงินได้สุทธิให้ถูกต้อง โดยนำยอดเงินได้สุทธิตาม 16. มาคำนวณภาษีตามตารางอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในคำแนะนำ หน้า 7

18. ภาษีส่วนที่ต้องชำระเพิ่มเติม ตามใบแนบที่ 2 ข้อ 6. ให้กรอกจำนวนเงินภาษีที่ต้องชำระเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยยกยอดมาจากข้อ 6. ในใบแนบที่ 2

19. ภาษีส่วนที่ชำระไว้เกิน ตามใบแนบที่ 2 ข้อ 7. ให้กรอกจำนวนเงินภาษีที่ชำระไว้เกิน (ถ้ามี) โดยยกยอดมาจากข้อ 7. ในใบแนบที่ 2

20. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ให้กรอกจำนวนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายสำหรับเงินได้พึงประเมินที่เป็น เงินเดือน ค่าจ้าง บ้านเช่า ภาษีที่นายจ้างออกให้และเงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน (เฉพาะที่เลือกนำมารวมคำนวณภาษี) และให้แนบใบเสร็จรับเงินของภาษีหัก ณ ที่จ่าย เพื่อเป็นหลักฐานพร้อมทั้งกรอกจำนวนหนังสือรับรองฯ ที่แนบเป็นหลักฐานด้วย

21. รวมภาษีเงินได้ที่ที่ต้องชำระเพิ่มเติม ให้นำจำนวนเงินตาม 17. ลบด้วยจำนวนเงินตาม 19. และจำนวนเงินตาม 20. หรือนำจำนวนเงินตาม 17. บวกด้วยจำนวนเงินตาม 18. แล้วลบด้วยจำนวนเงินตาม 20. แล้วแต่กรณี

22. รวมภาษีเงินได้ที่ชำระไว้เกิน ให้นำจำนวนเงินตาม 20. ลบด้วยจำนวนเงินตาม 17. และจำนวนเงินตาม 18. หรือนำจำนวนเงินตาม 19. บวกด้วยจำนวนเงินตาม 20. แล้วลบด้วยจำนวนเงินตาม 17. แล้วแต่กรณี

23. ภาษีส่วนที่เกินของอีกฝ่ายหนึ่งมาหักกบลดกัน ถ้าผู้มีเงินได้และคู่สมรสแยกคำนวณภาษีเฉพาะที่แยกคำนวณในแบบฉบับเดียวกัน ผู้มีเงินได้และคู่สมรสสามารถนำจำนวนเงินภาษีส่วนที่ชำระไว้เกินของอีกฝ่ายหนึ่งมาหักลบกับภาษีที่ต้องชำระเพิ่มเติมของฝ่ายตนได้ ให้นำจำนวนเงินดังกล่าวมากรอกใน 23. นี้

24. ภาษีที่ชำระไว้แล้วตามแบบ ภ.ง.ด.91 (กรณียื่นเพิ่มเติม) กรณีมีการยื่นแบบ ภ.ง.ด.91 เพิ่มเติม ให้กรอกจำนวนเงินภาษีที่ชำระไว้แล้วตามแบบ ภ.ง.ด.91 ฉบับก่อน แล้วนำมาหักจากภาษีที่ต้องชำระเพิ่มเติม หรือบวกกับภาษีที่ชำระไว้เกิน แล้วแต่กรณี

25. คงเหลือภาษีส่วนที่ ชำระเพิ่มเติม ชำระไว้เกิน ให้ใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" ให้ตรงตามข้อความ แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งกรอกจำนวนเงิน

26. เงินเพิ่ม (ถ้ามี) ในกรณีผู้มีเงินได้ไม่ชำระภาษีภายในเดือนมีนาคม 2540 จะต้องคำนวณและชำระเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1.5 ต่อเดือน หรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องชำระตาม 25. หรือลดลงเหลือร้อยละ 0.75 เฉพาะกรณีที่อยู่บิตกรมสรรพากรอนุมัติให้ขยายกำหนดเวลาชำระภาษี และได้ชำระภาษีภายในกำหนดเวลาที่ขยายให้แล้ว ทั้งนี้ ให้คำนวณเงินเพิ่มเป็นรายเดือนนับแต่วันพ้นกำหนดเวลาอื่นแบบฯ จนถึงวันยื่นแบบฯ และชำระภาษี

27. รวมภาษีส่วนที่ ชำระเพิ่มเติม ชำระไว้เกิน ให้ใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" ให้ตรงตามข้อความแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งกรอกจำนวนเงิน โดยนำจำนวนเงินตาม 25. บวกด้วยจำนวนเงินตาม 26.

● คำร้องขอคืนเงินภาษี

หากท่านประสงค์จะขอคืนเงินภาษีที่ชำระหรือถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย และนำส่งไว้เกิน โปรดกรอกรายการในส่วน "คำร้องขอคืนเงินภาษี" ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งส่งลายมือชื่อผู้ขอคืนด้วย ถ้ามีใบส่งลายมือชื่อผู้ขอคืนให้แจ้งเจ้าหน้าที่สรรพากรคืนเงินภาษีที่ชำระไว้เกินนั้น (โปรดดูรายละเอียดการขอคืนเงินภาษีในคำแนะนำ หน้า 8)

● การลงนาม

ให้ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการกรอกจำนวนเอกสารที่แนบและลงนามในแบบแสดงรายการด้วยตนเอง และเพื่อความสะดวกของผู้มีหน้าที่ยื่นแบบฯ ควรยื่นแบบฯ ด้วยตนเองเพราะถ้าผู้มีชื่อผิดพลาดเกี่ยวกับการกรอกรายการในแบบฯ จะได้แก้ไขหรือแจ้งให้คืนที่สำหรับผู้มีเงินได้ในบางกรณี กฎหมายกำหนดให้ผู้ยื่นแบบ (บุคคลอื่น) เป็นผู้ยื่นแบบฯ ในนามของผู้มีเงินได้ ก็ให้ผู้ยื่นแบบฯ เป็นผู้ลงนามและระบุด้วยว่าเป็นผู้ยื่นแบบฯ ในนามผู้ใด พร้อมทั้งกรอกชื่อและที่อยู่ของผู้ยื่นแบบฯ ด้วย

พิมพ์ที่ บริษัท สามเจริญพาณิชย์ (กรุงเทพฯ) จำกัด จำนวน 4,111,000 ฉบับ ค.พ. 39

ใบแนบบนแสดงรายการ ภ.ง.ด. 90 ภ.ง.ด. 91

กรณียกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินสะสมที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ปีภาษี 2539

ผู้มีเงินได้ :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

คู่สมรส :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....

ชื่อ.....ชื่อสกุล.....

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพชื่อ.....

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพชื่อ.....

จำนวนเงินได้	
ผู้มีเงินได้	คู่สมรส

(1) เงินเดือน ค่าจ้างฯ ที่ได้รับทั้งสิ้นในปีภาษี

(2) หัก เงินสะสมที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ส่วนที่เกิน 10,000 บาท

แต่ต้องไม่เกิน 290,000 บาท (เฉพาะกรณีการจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง)

(3) เหลือ เงินได้พึงประเมิน ที่ต้องนำไปรวมคำนวณภาษี ((1) - (2))

ให้นำเงินได้พึงประเมินตาม (3) ไปกรอกรายการเป็นเงินได้พึงประเมินใน 1. ของแบบ ภ.ง.ด.91 หรือ **ข้อ 1.** ในหน้า 2 ของแบบ ภ.ง.ด.90 แล้วแต่กรณี

ลงชื่อ.....ผู้มีเงินได้

ยื่นวันที่.....

- คำเตือน :-
1. ในการคำนวณภาษี ให้แนบหนังสือรับรองการจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทผู้จัดการกองทุนออกให้ด้วย
 2. กรณีคู่สมรสมีเงินได้แยกคำนวณภาษี และแยกยื่นแบบแสดงรายการให้ใช้ใบแนบคนละฉบับ

ใบแนบบแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด. 90 ภ.ง.ด. 91 ปีภาษี 2539

กรณีคำนวณเงินได้ที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจางานเฉพาะที่เลือกเสียภาษีโดยไม่นำไปรวมคำนวณกับเงินได้อื่น ๆ

ผู้มีเงินได้:

คู่สมรส:

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

นาย/นาง/นางสาว

ชื่อสกุล

ชื่อ

ชื่อสกุล

ชื่อนายจ้าง	จำนวนปีที่ทำงาน	รายการเงินได้ที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียว กรณีได้รับจากนายจ้างต่างรายกัน ให้รวมเงินได้เข้าด้วยกัน	จำนวนเงินได้	
			ผู้มีเงินได้	คู่สมรส
1. (1)		<input type="checkbox"/> ① เงินบำนาญ		
(2)		<input type="checkbox"/> ② เงินที่จ่ายจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		
(3)		③ รวม (①+②)		
(4)		<input type="checkbox"/> ④ เงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน		
		<input type="checkbox"/> ⑤ เงินที่จ่ายให้ครั้งเดียว ที่มีวิธีการคำนวณแตกต่างไปจากเงินบำนาญ		
		⑥ รวม (④+⑤)		
		⑦ รวมเงินได้ที่ได้รับจริงทั้งสิ้น (③+⑥)		
2. หัก ค่าใช้จ่าย (ผลจากการคำนวณใน 13. ของวิธีคำนวณค่าใช้จ่าฯ)				
3. คงเหลือ เงินได้สุทธิ				
4. ภาษีที่คำนวณได้				
5. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ตามหนังสือรับรองฯ ที่แนบ.....ฉบับ)				
6. ภาษีส่วนที่ต้องชำระเพิ่มเติม (ถ้า 4. มากกว่า 5.) *				
ภาษีส่วนที่ต้องชำระเพิ่มเติม (กรณีรวมคำนวณภาษี ให้รวมส่วนของผู้มีเงินได้และคู่สมรส) *				
7. ภาษีส่วนที่ชำระไว้เกิน (ถ้า 4. น้อยกว่า 5.) **				
ภาษีส่วนที่ชำระไว้เกิน (กรณีรวมคำนวณภาษี ให้รวมส่วนของผู้มีเงินได้และคู่สมรส) **				

*ให้นำเงินตาม 6. ไปกรอกรายการใน 18. ของแบบ ภ.ง.ด.91 หรือใน ข้อ 6. (8) หน้า 4 ของแบบ ภ.ง.ด.90 แล้วแต่กรณี

**ให้นำเงินตาม 7. ไปกรอกรายการใน 19. ของแบบ ภ.ง.ด.91 หรือใน ข้อ 6. (8) หน้า 4 ของแบบ ภ.ง.ด.90 แล้วแต่กรณี

วิธีคำนวณมูลค่าใช้จ่ายของเงินได้ที่รับประเมินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจางาน	
ผู้มีเงินได้	คู่สมรส
8. เงินเดือนรับจากนายจ้าง <input type="checkbox"/> เดือนสุดท้าย <input type="checkbox"/> เฉลี่ย 12 เดือนสุดท้าย + ร้อยละ 10 ของเงินเดือนตัวเฉลี่ย 8. ▶ = <input type="text"/> บาท	8. เงินเดือนรับจากนายจ้าง <input type="checkbox"/> เดือนสุดท้าย <input type="checkbox"/> เฉลี่ย 12 เดือนสุดท้าย + ร้อยละ 10 ของเงินเดือนตัวเฉลี่ย 8. ▶ = <input type="text"/> บาท
9. จำนวนเงินได้ที่ถือเป็นเกณฑ์คำนวณค่าใช้จ่าฯ (โปรดดูรายละเอียดในข้อสังเกตด้านล่าง) = บาท	9. จำนวนเงินได้ที่ถือเป็นเกณฑ์คำนวณค่าใช้จ่าฯ (โปรดดูรายละเอียดในข้อสังเกตด้านล่าง) = บาท
10. ค่าใช้จ่ายส่วนแรก <input type="checkbox"/> 7,000 หรือ <input type="checkbox"/> 3,500 × ปี (จำนวนปีที่ทำงาน) = บาท	10. ค่าใช้จ่ายส่วนแรก <input type="checkbox"/> 7,000 หรือ <input type="checkbox"/> 3,500 × ปี (จำนวนปีที่ทำงาน) = บาท
11. คงเหลือ (9. - 10.) = บาท	11. คงเหลือ (9. - 10.) = บาท
12. ค่าใช้จ่ายส่วนที่ 2 ร้อยละ 50 ของ 11. = บาท	12. ค่าใช้จ่ายส่วนที่ 2 ร้อยละ 50 ของ 11. = บาท
13. รวม ค่าใช้จ่ายที่หักได้ทั้งหมด (10. + 12.) (ยกไปกรอกข้อ 2.) = บาท	13. รวม ค่าใช้จ่ายที่หักได้ทั้งหมด (10. + 12.) (ยกไปกรอกข้อ 2.) = บาท

- ข้อสังเกต (1) กรณีได้รับเงินได้ตาม ① และหรือ ② ให้ใช้จำนวนเงินตาม ③
 (2) กรณีได้รับเงินได้ตาม ④ และหรือ ⑤ ให้ใช้จำนวนเงินที่น้อยกว่าระหว่าง ⑥ กับ 8.
 (3) กรณีได้รับเงินได้ตาม ① และหรือ ② แล้วยังได้รับเงินได้ตาม ④ และหรือ ⑤ อีก ถ้า (ก) จำนวนเงินตาม ⑦ เกินกว่าจำนวนเงินตาม 8. ให้ใช้จำนวนเงินตาม ③ หรือถ้า (ข) จำนวนเงินตาม ⑦ ไม่เกินจำนวนเงินตาม 8. ให้ใช้จำนวนเงินตาม ⑦

กรณีคู่สมรสมีเงินได้แยกคำนวณภาษีและแนบบแบบแสดงรายการให้ใช้ใบแนบคนละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้มีเงินได้

ยื่นวันที่.....ใน.....ปี.....

คำอธิบาย

ข้อ 1 เงินได้พึงประเมินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออก
จากงานให้หมายถึงเงินได้ดังต่อไปนี้

- (1) เงินได้ที่คำนวณตามหลักเกณฑ์ และวิธีการเช่นเดียวกับ
วิธีการคำนวณบำเหน็จ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- (2) เงินที่จ่ายจากกองทุนตามกฎหมายว่าด้วยกองทุน
สำรองเลี้ยงชีพ
- (3) เงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน
- (4) เงินได้พึงประเมินที่จ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจาก
งานที่มีวิธีการคำนวณ แตกต่างไปจากวิธีการตาม (1)

ข้อ 2 เงินได้พึงประเมินตามข้อ 1 จะต้องมิใช่เงินใดดังนี้

- (1) มีระยะเวลาการทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี
- (2) ในกรณีที่มีการจ่ายเงินตามข้อ 1 จากผู้จ่ายรายเดียวกัน
หลายครั้ง ไม่ว่าจะแบ่งจ่ายจากเงินประเภทเดียวกันหรือหลายประเภท ผู้มี
เงินได้จะเลือกเสียภาษีโดยไม่นำไปรวมคำนวณภาษีกับเงินได้อื่น ๆ ได้
เฉพาะเงินได้ที่จ่ายในปีภาษีแรกที่มีการจ่ายเงินดังกล่าวเท่านั้น
- (3) ผู้มีเงินได้จะเลือกเสียภาษีในกรณีนี้ได้เฉพาะกรณีที่ผู้มี
เงินได้ไม่นำเงินได้พึงประเมินดังกล่าวไปรวมคำนวณภาษีกับเงินได้อื่น ๆ ไม่
ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

ข้อ 3 เงินได้ที่จะนำมาเป็นฐานเพื่อคำนวณหาค่าใช้จ่าย ให้เป็นไป
ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

- (1) กรณีได้รับเงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออก
จากงานตามข้อ 1 (1) และหรือข้อ 1 (2)ให้นำเงินได้พึงประเมินดังกล่าวมา
เป็นฐานเพื่อคำนวณหาค่าใช้จ่าย ตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 5 ได้ทั้งจำนวน
- (2) กรณีได้รับเงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออก
จากงานตามข้อ 1 (3) และหรือข้อ 1 (4) ประเภทเดียวกันหรือหลายประเภท
ก็ตาม โดยจ่ายให้พร้อมกันหรือทยอยจ่ายให้แต่อยู่ในปีภาษีเดียวกัน
ก. หากเงินได้พึงประเมินดังกล่าวรวมกันแล้วไม่เกินกว่า
จำนวนเงินเดือนสำหรับระยะเวลาเต็มเดือนเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนปีที่
ทำงาน ซึ่งเงินเดือนสำหรับระยะเวลาเต็มเดือนเดือนสุดท้ายนี้ จะต้องไม่เกิน
เงินเดือนถ้วนเฉลี่ยของ 12 เดือนสุดท้ายก่อนออกจากงานบวกด้วยร้อยละ 10
ของเงินเดือนถ้วนเฉลี่ยนั้นให้นำเงินได้พึงประเมินดังกล่าวมาเป็นฐานเพื่อ
คำนวณหาค่าใช้จ่าย ตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 5 ได้ทั้งจำนวน
- ข. หากเงินได้พึงประเมินดังกล่าวมีจำนวนเกินกว่า
เกณฑ์ที่กำหนดไว้ตาม ก.ให้นำเงินได้พึงประเมินดังกล่าวมาเป็นฐานเพื่อ
คำนวณหาค่าใช้จ่าย ตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 5 ได้เฉพาะส่วนที่ไม่เกิน

กว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตาม ก.

(3) กรณีได้รับเงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออก
จากงานตามข้อ 1 (1) และหรือข้อ 1 (2) และยังได้รับเงินที่นายจ้างจ่ายให้
ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงานตามข้อ 1 (3) และหรือข้อ 1 (4) อีก โดย
จ่ายให้พร้อมกัน หรือทยอยจ่ายให้แต่อยู่ในปีภาษีเดียวกัน หากเงินได้
พึงประเมินดังกล่าวมีจำนวนเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตาม (2) ก.ให้นำเงิน
ได้พึงประเมินนั้นมาเป็นฐานเพื่อคำนวณหาค่าใช้จ่าย ตามเกณฑ์ที่กำหนด
ในข้อ 5 ได้เฉพาะส่วนที่ไม่เกินเงินได้ตามข้อ 1 (1) และหรือข้อ 1 (2) นั้น

ในกรณีเงินได้ดังกล่าวมีจำนวนไม่เกินกว่าเกณฑ์ที่
กำหนดไว้ตาม (2) ก.ให้นำเงินได้พึงประเมินนั้นมาเป็นฐานเพื่อคำนวณหา
ค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 5 ได้ทั้งจำนวน

ข้อ 4 กรณีได้รับเงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจาก
งานตามข้อ 1 ที่ได้รับจากนายจ้างต่างรายกันให้นำเงินได้พึงประเมินดัง
กล่าวมารวมกัน แล้วจึงคำนวณเงินได้ที่จะนำมาหักค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ที่
กำหนดในข้อ 5. ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามข้อ 3 ดังกล่าว
ข้างต้น

ข้อ 5 จำนวนค่าใช้จ่าย

- (1) ค่าใช้จ่ายส่วนแรก เท่ากับ 7,000 บาท คูณด้วย จำนวน
ปีที่ทำงาน แต่ไม่เกินเงินได้พึงประเมิน
ถ้าเงินได้พึงประเมินที่ได้รับดังกล่าว จ่ายในลักษณะเงิน
บำเหน็จจำนวนหนึ่งและเงินบำนาญอีกจำนวนหนึ่ง ค่าใช้จ่ายเฉพาะเงินที่
จ่ายในลักษณะเงินบำเหน็จ ให้ลดลงเหลือ เท่ากับ 3,500 บาท คูณด้วย
จำนวนปีที่ทำงาน
 - (2) ค่าใช้จ่ายส่วนที่สอง เท่ากับจำนวนเงินได้ที่ถือเป็นเกณฑ์
นำมาหักค่าใช้จ่ายได้ หักด้วยค่าใช้จ่ายส่วนแรกแล้วเหลือเท่าใด ให้หัก
ค่าใช้จ่ายได้อีกร้อยละ 50 ของเงินส่วนที่เหลือนั้น
- ข้อสังเกต
- (ก) จำนวนปีที่ทำงาน ในกรณีเงินบำเหน็จหรือเงินอื่นใดใน
ลักษณะเดียวกัน ที่ทางราชการจ่าย ให้ถือจำนวนปีที่ใช้เป็นเกณฑ์คำนวณ
เงินบำเหน็จหรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกันนั้น ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือ
ข้อบังคับของทางราชการ
 - (ข) การคำนวณจำนวนปีที่ทำงาน นอกจากกรณีตาม (ก)
เศษของปีถ้าถึง 183 วัน ให้ถือเป็น 1 ปี ถ้าไม่ถึง 183 วัน ให้ปัดทิ้ง
 - (ค) กรณีได้รับเงินฯ จากนายจ้างต่างรายกันให้นำเงินได้
พึงประเมินดังกล่าวมารวมกัน สำหรับจำนวนปีที่ทำงาน ให้ถือจำนวนปีที่
ทำงานกับนายจ้างในรายที่มีจำนวนปีที่ทำงานมากที่สุด

ตัวอย่าง การคำนวณค่าใช้จ่าย กรณีได้รับเงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน (บำเหน็จ)

นายคมเกียรติได้รับเงินเดือนจากบริษัท ก. จำกัด ตั้งแต่เดือนมกราคม - มิถุนายน 2539 เดือนละ 12,000 บาท ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม
2539 เดือนละ 15,000 บาท และได้ลาออกจากงานเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2539 ทำงานมาครบ 10 ปี ได้รับเงินได้พึงประเมินที่นายจ้างจ่าย
ให้ครั้งเดียวฯ ตามข้อ 1 (4) 150,000 บาท

เนื่องจากเงินเดือนไม่เท่ากันตลอดทั้งปี จึงต้องถัวเฉลี่ยเงินเดือน แล้วจึงนำไปคำนวณหาค่าใช้จ่ายดังนี้

เงินเดือนถัวเฉลี่ย ของ 12 เดือนสุดท้าย	=	$\frac{(12,000 \times 6) + (15,000 \times 6)}{12}$	=	13,500 บาท
บวก ร้อยละ 10 ของ 13,500 บาท	=	13,500 + 1,350	=	14,850 บาท
แต่เงินเดือนเดือนสุดท้าย = 15,000 บาท ซึ่งเกินกว่าเงินเดือนถัวเฉลี่ยฯ (14,850 บาท)				
จึงต้องใช้เงินเดือนถัวเฉลี่ยฯ คูณด้วยจำนวนปีที่ทำงาน เป็นเงินได้ที่ถือเป็นเกณฑ์คำนวณค่าใช้จ่าย				
จำนวนเงินได้ที่ถือเป็นเกณฑ์คำนวณค่าใช้จ่าย	=	14,850 × 10	=	148,500 บาท
(ถ้าเกินกว่าบำเหน็จที่ได้รับ 150,000 บาท จะต้องใช้ 150,000 บาท เป็นเกณฑ์คำนวณค่าใช้จ่าย)				
ค่าใช้จ่ายส่วนแรก	=	7,000 × 10	=	70,000 บาท(1)
คงเหลือ			=	78,500 บาท
ค่าใช้จ่ายส่วนที่สอง ร้อยละ 50 ของยอดคงเหลือ	=	78,500 × $\frac{50}{100}$	=	39,250 บาท(2)

รวมค่าใช้จ่ายที่หักได้ทั้งหมด (1) + (2) = 109,250 บาท

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารนี้
วันที่ บริษัท อานันท์ประกันภัย (กรุงเทพ) จำกัด ค.ศ. 39

ภาคผนวก ข

คำแนะนำการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.91)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำแนะนำ การเสียภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.91) ปีภาษี 2539

สำหรับผู้มีเงินได้จากการทำงานตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร



ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี

ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.91 ได้แก่ ผู้มีเงินได้จากการจ้าง
แรงงานตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากรประเภทเดียว โดย
เฉพาะผู้ที่เข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ที่มีเงินได้ที่ได้รับ
ในปี พ.ศ. 2539 เป็นจำนวนเงินดังนี้

1. ผู้ที่ไม่มีสามีหรือภริยา มีเงินได้เกิน 50,000 บาท
2. ผู้ที่มีสามีหรือภริยา มีเงินได้ไม่ว่าฝ่ายเดียวหรือทั้งสองฝ่าย
รวมกันเกิน 100,000 บาท

ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.91 ดังกล่าว มีหน้าที่ยื่นแบบแสดง
รายการเกี่ยวกับเงินได้พึงประเมินที่ได้รับในเมื่อเงินได้นั้นถึงเกณฑ์
ตามที่กำหนด ไม่ว่าเมื่อคำนวณภาษีแล้วจะมีภาษีที่ต้องชำระหรือ
ชำระเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ก็จะต้องยื่นแบบ ฯ

คำแนะนำการกรอกแบบ

● รายละเอียดเกี่ยวกับผู้มีเงิน ได้และคู่สมรส

ให้กรอก เลขประจำตัวประชาชน และเลขประจำตัวผู้เสีย
ภาษีอากร ชื่อ ชื่อสกุลของท่านและคู่สมรส (ถ้ามี) พร้อมทั้งที่อยู่

รหัสนิติบุคคล และหมายเลขโทรศัพท์ ของท่าน ลงในช่องที่จัดเตรียม
ไว้ให้ครบถ้วนชัดเจน

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เสียภาษี กรม
สรรพากรได้จัดส่งแบบ ภ.ง.ด.91 มาให้ผู้เสียภาษีทางไปรษณีย์ แบบ
ภ.ง.ด.91 ที่ส่งมาให้ผู้เสียภาษีมี 2 ฉบับ ฉบับแรกเป็นแบบฯ ที่ได้จัด
พิมพ์ชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขประจำตัวประชาชน (ถ้ามี)
ไว้เรียบร้อยแล้ว ส่วนอีกฉบับหนึ่งเป็นสำเนาแบบฯ ที่ไม่ได้พิมพ์ชื่อ
ที่อยู่ ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบฯ จะต้องใช้แบบฯ ฉบับที่พิมพ์ชื่อ ที่อยู่ ฯ

กรณีที่ท่านได้รับแบบ ภ.ง.ด.91 ที่พิมพ์ชื่อ ที่อยู่ไว้เรียบร้อยแล้ว
โปรดตรวจทานความถูกต้องของรายการที่จัดพิมพ์ไว้ในแบบฯ ดังนี้

1. หากพบว่าข้อมูลผิดพลาดเกี่ยวกับรายการ เลขประจำตัว
ประชาชน ชื่อ ชื่อสกุล ให้ขีดรายการที่ไม่ถูกต้องนั้นออก แล้วเขียน
ข้อความใหม่ที่ถูกต้องตามความเป็นจริง และให้นำนำบัตรประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากรฉบับจริงพร้อมทั้งบัตรประจำตัวประชาชน สำเนา
ทะเบียนบ้านและหลักฐานการเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล หรือหลักฐาน
ใบสำคัญการสมรสหรือการหย่า ไปยื่นคำร้อง (ล.ป.10) ขอแก้ไขให้
ถูกต้อง ณ หน่วยออกบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่ท่านได้ยื่นคำร้อง
(ล.ป.10) ไว้เดิม

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา ปีภาษี 2539 ภ.ง.ด.91		สำหรับเจ้าพนักงาน	
ผู้มีเงินได้ : เลขประจำตัวประชาชน 3 1 1 0 3 0 0 7 2 2 9 7 9		กรอกแบบฯที่หน้า	U
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1 0 0 5 3 1 5 8 4 7		รับแบบ	D
ชื่อ นางกนกฉิ่ง ชื่อสกุล iewiczชานงาน		ถ้าสมรส จดทะเบียนสมรส พ.ศ. 2525	
ที่อยู่ : เลขที่ 193/79 ารอก/ชอ. หมู่บ้าน ุติพร 2 หมู่ที่ 3		ณ อำเภอ/เขต พะริชอง จังหวัด กรุงเทพมหานคร	
ถนน สุทธิบาล 3 ตำบล/แขวง ละพานสูง		(1) โสด <input type="checkbox"/> (2) หม้าย <input type="checkbox"/> (3) คู่สมรสไม่มีเงินได้	
อำเภอ/เขต ปึงกุม จังหวัด กรุงเทพมหานคร		(4) คู่สมรสมีเงินได้แต่ สมรส หย่า หรือตายระหว่างปีภาษี	
โทรศัพท์ : ที่บ้าน 373 - 7777 ที่ทำงาน 245 - 9999 รหัสนิติบุคคล 1 0 2 5 0		(5) คู่สมรสมีเงินได้รวมค่านวดภาษี	
คู่สมรส : เลขประจำตัวประชาชน 3 2 4 0 3 0 0 7 2 2 9 8 9		(6) คู่สมรสมีเงินได้แยกค่านวดภาษี ยื่นแบบรวมกัน	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1 0 0 4 7 6 2 9 8 7		(7) คู่สมรสมีเงินได้แยกค่านวดภาษี	
ชื่อ นางชชี ชื่อสกุล iewiczชานงาน		แยกยื่นแบบ <input type="checkbox"/> ภ.ง.ด. 90 <input type="checkbox"/> ภ.ง.ด. 91	
ที่อยู่ : เลขที่ 193/79 ารอก/ชอ. หมู่บ้าน ุติพร 2 หมู่ที่ 3		โดยแสดงที่อยู่ ที่อำเภอ/เขต จังหวัด	
ถนน สุทธิบาล 3 ตำบล/แขวง ละพานสูง			
อำเภอ/เขต ปึงกุม จังหวัด กรุงเทพมหานคร			
โทรศัพท์ : ที่บ้าน 373 - 7777 ที่ทำงาน 245 - 7777 รหัสนิติบุคคล 1 0 2 5 0			
<input checked="" type="checkbox"/> (1) ยื่นปกติ <input type="checkbox"/> (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่			
รายการ		ผู้มีเงินได้	คู่สมรส
คำร้องขอคืนเงินภาษี		240,000	- 126,000
1. เงินเดือน ค่าจ้าง บ้านนุญ			

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2

2. กรณีที่ข้อผิดพลาดนั้นเป็นรายการในงนของที่อยู่ ให้ขีดรายการที่ไม่ถูกต้องนั้นออกแล้วเขียนข้อความใหม่ที่ถูกต้องตามความเป็นจริง และให้ท่านนำบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรฉบับจริง บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านไปยื่นคำร้อง (ล.ป.10) ขอแก้ไขให้ถูกต้อง ณ หน่วยออกบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่ท่านได้ยื่นคำร้อง (ล.ป.10) ให้เดิม หากเป็นกรณีที่ท่านย้ายที่อยู่ออกจากหน่วยออกบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเดิม ให้ไปยื่นคำร้อง ณ หน่วยออกบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่ท่านย้ายไปอยู่นั้น

หมายเหตุ
สำหรับผู้ที่เสียภาษีไม่ได้ในแบบ ภ.ง.ด. 91 ที่พิมพ์ชื่อ ที่อยู่ไว้เรียบร้อยแล้วยื่นแบบ ภ.ง.ด. 91 ไปวัดแบบสำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองการศึกษาศึกษาจากเจ้าบ้าน หรือบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตนอาศัยอยู่แบบพร้อมกับการยื่นแบบฯ ด้วย ถ้าผู้เสียภาษีมีบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเกินกว่าหนึ่งหมายเลข โปรดส่งบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่ไม่ได้ใช้ในกรณีรายการชำระภาษีกลับคืนกรมสรรพากร ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่มิหมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเกินกว่า 1 หมายเลข โดยส่งคืนบัตรดังกล่าว ณ หน่วยออกบัตรของกรมสรรพากร ดังนี้

ในกรุงเทพมหานคร
สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ 16
ในจังหวัดอื่น
สำนักงานสรรพากรเขต สำนักงานสรรพากรอำเภอ (สาขา) สำนักงานสรรพากรกิ่งอำเภอ

กรณีใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "☐" ของ (1) (2) (3) (4) (5) หรือ (7) การกรอกรายการต่าง ๆ ให้กรอกลงในช่อง "ผู้มีเงินได้" เท่านั้น เว้นแต่กรณี (6) ให้กรอกรายการลงในช่องของแต่ละฝ่าย คือ ช่อง "ผู้มีเงินได้" และช่อง "คู่สมรส"

หากเป็นกรณี (7) โปรดระบุด้วยว่าคุณสมรสอีกฝ่ายหนึ่งยื่นรายการโดยแสดงที่อยู่ ที่อำเภอ/เขต จังหวัดใด

เงินได้พึงประเมิน (1. ถึง 3.)

ให้ระบุจำนวนเงินที่ได้รับให้ครบถ้วนชัดเจนตรงตามรายการเงินได้พึงประเมิน

กรณีสามีภริยาต่างฝ่ายต่างมีเงินได้และอยู่ร่วมกันตลอดปี ภาษีประสงค์จะแยกคำนวณภาษี โดยยื่นแบบรวมในฉบับเดียวกัน ให้แยกกรอกจำนวนเงินได้ในช่องของแต่ละฝ่าย แต่ถ้ารวมคำนวณภาษี ให้กรอกจำนวนเงินได้เรียงบรรทัดกันลงมาในช่อง "ผู้มีเงินได้" พร้อมทั้งเขียน "ภ" ข้างหน้าเงินได้ของภริยาด้วย

1. ให้กรอกจำนวนเงินได้พึงประเมินที่เป็น เงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ ภาษีที่นายจ้างออกให้ ฯลฯ

ผู้มีเงินได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินสะสมที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเฉพาะส่วนที่เกิน 10,000 บาท แต่ต้องไม่เกิน 290,000 บาท (เฉพาะกรณีการจ่ายเงินสะสม ในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง) จะต้องแสดงรายการคำนวณหักเงินสะสม ดังกล่าวออกจากเงินได้พึงประเมินฯ ไว้ในใบแบบที่ 1 ใบแบบ ภ.ง.ด. 91 กรณียกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินสะสมที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

2. ให้กรอกจำนวนเงินได้พึงประเมินซึ่งเป็นเงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน เฉพาะที่เลือกเสียภาษีโดยนำมารวมคำนวณภาษีกับเงินได้ตาม 1.

ผู้มีเงินได้จะเลือกเสียภาษีสำหรับเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) ซึ่งเป็นเงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน โดยไม่นำไปรวมคำนวณภาษีกับเงินได้อื่น ๆ ก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องแสดงรายการคำนวณภาษีสำหรับเงินได้ดังกล่าวไว้ในใบแบบที่ 1 ใบแบบ ภ.ง.ด. 91 กรณีคำนวณเงินได้ที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน เฉพาะที่เลือกเสียภาษีโดยไม่นำไปรวมคำนวณกับเงินได้อื่น ๆ

● การยื่นแบบแสดงรายการ

ให้ระบุว่าเป็นการยื่นปกติหรือยื่นเพิ่มเติม โดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "☐" หน้าข้อความนั้น
กรณียื่นเพิ่มเติม ให้ระบุด้วยว่าเป็นการยื่นเพิ่มเติมครั้งที่เท่าใด โดยให้คำนวณภาษีใหม่ทั้งหมด แล้วนำผลที่ได้ชำระไว้แล้วตามแบบ ภ.ง.ด.91 ที่ยื่นไว้เดิมมาหักออก

● ฐานะการสมรสและการยื่นรายการ

ให้กรอกรายการให้สมบูรณ์ พร้อมกับใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "☐" ที่จัดเตรียมไว้ให้ตรงกับฐานะการสมรสและการยื่นรายการของท่าน ซึ่งจะมีความสัมพันธ์ไปถึงการกรอกรายการในตอนต่อไปเพื่อทำการคำนวณภาษี

		รายการ	ผู้มีเงินได้	คู่สมรส
คำร้องขอคืนเงินภาษี	<input checked="" type="checkbox"/> (1) ยื่นปกติ <input type="checkbox"/> (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอคืนเงินภาษีที่ชำระไว้เกินของ ผู้มีเงินได้ เป็นจำนวนเงิน 775 บาท - สต โดยขอคืน <input type="checkbox"/> (1) เงินสด <input checked="" type="checkbox"/> (2) เช็ค โดยนำเช็คไปยื่นเงินคงเหลือชำระ ที่ธนาคาร 0 0 6 โปรดระบุชื่อธนาคารในคำแนบหน้า หน้า 9	1. เงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ ภาษีที่นายจ้างออกให้ ฯลฯ	240,000 -	126,000 -
		2. เงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน (เฉพาะที่เลือกนำมารวมคำนวณภาษีกับเงินได้ตาม 1.)		
		3. รวมเงินได้พึงประเมิน (1. + 2.) <small>ร้อยละ 40 แต่ไม่เกิน 80,000 บาท</small>	240,000 -	126,000 -
คู่สมรส	<input checked="" type="checkbox"/> 4. ผู้มีเงินได้ <input type="checkbox"/> คู่สมรส (กรณีรวมคำนวณภาษี)	4. ผู้มีเงินได้	60,000 -	50,400 -
		5. รวมค่าใช้จ่าย	60,000 -	50,400 -

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้เห็น ใบเสร็จรับเงินที่แนบมา
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. รวมเงินได้พึงประเมิน (1. + 2.) ให้กรอกจำนวนเงินรวมทั้งสิ้นของเงินได้พึงประเมินตาม 1. และ 2.

ค่าใช้จ่าย

(4. ถึง 6.)

4. ผู้มีเงินได้

คู่สมรส (กรณีรวมคำนวณภาษี)

ให้ใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "□" แล้วแต่กรณี ผู้มีเงินได้หักค่าใช้จ่ายเป็นการเหมาได้ร้อยละ 40 ของเงินได้พึงประเมิน แต่ไม่เกิน 60,000 บาท

ในกรณีผู้มีเงินได้และคู่สมรสต่างฝ่ายต่างมีเงินได้ และความเป็นสามีภริยาได้มีอยู่ตลอดปีภาษี ให้ต่างฝ่ายต่างหักค่าใช้จ่ายเป็นการเหมาได้ร้อยละ 40 ของเงินได้พึงประเมิน แต่ไม่เกิน 60,000 บาท เช่นเดียวกัน

หมายเหตุ

กรณีเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) เป็นเงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน และผู้มีเงินได้เลือกเสียภาษีโดยไม่นำไปรวมคำนวณภาษีกับเงินได้อื่น ๆ ให้หักค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เงินได้พึงประเมินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน ให้หมายถึงเงินได้ดังต่อไปนี้

(1) เงินได้ที่คำนวณตามหลักเกณฑ์ และวิธีการเช่นเดียวกับวิธีการคำนวณบำนาญ ตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญข้าราชการ

(2) เงินที่จ่ายจากกองทุนตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(3) เงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน

(4) เงินได้พึงประเมินที่จ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงานที่มีวิธีการคำนวณแตกต่างไปจากวิธีการตาม (1)

ข้อ 2 เงินได้พึงประเมินตามข้อ 1 จะต้องมีเงื่อนไขดังนี้

(1) มีระยะเวลาการทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี

(2) ในกรณีที่มีการจ่ายเงินตามข้อ 1 จากผู้จ่ายรายเดียวกันหลายครั้ง ไม่ว่าจะแบ่งจ่ายจากเงินประเภทเดียวกันหรือหลายประเภท ผู้มีเงินได้จะเลือกเสียภาษีโดยไม่นำไปรวมคำนวณภาษีกับเงินได้อื่น ๆ ได้เฉพาะเงินได้ที่จ่ายในภาษีแรกที่มีการจ่ายเงินได้ดังกล่าวเท่านั้น

(3) ผู้มีเงินได้จะเลือกเสียภาษีในกรณีนี้ได้เฉพาะกรณีที่ผู้มีเงินได้ไม่นำเงินได้พึงประเมินดังกล่าวไปรวมคำนวณภาษีกับเงินได้อื่น ๆ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

ข้อ 3 เงินได้ที่จะนำมาเป็นฐานเพื่อคำนวณหาค่าใช้จ่าย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

(1) กรณีได้รับเงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงานตามข้อ 1 (1) และหรือข้อ 1 (2)ให้นำเงินได้พึงประเมินดังกล่าวมาเป็นฐานเพื่อคำนวณหาค่าใช้จ่าย ตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 5 ได้ทั้งจำนวน

(2) กรณีได้รับเงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงานตามข้อ 1 (3) และหรือข้อ 1 (4) ประเภทเดียวกันหรือหลายประเภทก็ตาม โดยจ่ายให้พร้อมกันหรือทยอยจ่ายให้แต่อยู่ในปีภาษีเดียวกัน

ก. หากเงินได้พึงประเมินดังกล่าวรวมกันแล้วไม่เกินกว่าจำนวนเงินเดือนสำหรับระยะเวลาเต็มเดือนเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนปีที่ทำงาน ซึ่งเงินเดือนสำหรับระยะเวลาเต็มเดือนเดือนสุดท้ายนี้ จะต้องไม่เกินเงินเดือนถัวเฉลี่ยของ 12 เดือนสุดท้ายก่อนออกจากงานบวกด้วยร้อยละ 10 ของเงินเดือนถัวเฉลี่ยนั้นให้นำเงินได้พึงประเมินดังกล่าวมาเป็นฐานเพื่อคำนวณหาค่าใช้จ่าย ตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 5 ได้ทั้งจำนวน

ข. หากเงินได้พึงประเมินดังกล่าวมีจำนวนเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตาม ก.ให้นำเงินได้พึงประเมินดังกล่าวมาเป็นฐานเพื่อคำนวณหาค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 5 ได้เฉพาะส่วนที่ไม่เกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตาม ก.

(3) กรณีได้รับเงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงานตามข้อ 1 (1) และหรือข้อ 1 (2) และยังได้รับเงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงานตามข้อ 1 (3) และหรือข้อ 1 (4) อีก โดยจ่ายให้พร้อมกัน หรือทยอยจ่ายให้แต่อยู่ในปีภาษีเดียวกัน หากเงินได้พึงประเมินดังกล่าวมีจำนวนเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตาม (2) ก.ให้นำเงินได้พึงประเมินนั้นมาเป็นฐานเพื่อคำนวณหาค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 5 ได้เฉพาะส่วนที่ไม่เกินเงินได้ตามข้อ 1 (1) และหรือข้อ 1 (2) นั้น

ในกรณีเงินได้ดังกล่าวมีจำนวนไม่เกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตาม (2) ก.ให้นำเงินได้พึงประเมินนั้นมาเป็นฐานเพื่อคำนวณหาค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 5 ได้ทั้งจำนวน

ข้อ 4 กรณีได้รับเงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงานตามข้อ 1 ที่ได้รับจากนายจ้างต่างรายกันให้นำเงินได้พึงประเมินดังกล่าวมารวมกัน แล้วจึงคำนวณเงินได้ที่จะนำมาหักค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 5 ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามข้อ 3 ดังกล่าวข้างต้น

ข้อ 5 จำนวนค่าใช้จ่าย

(1) ค่าใช้จ่ายส่วนแรก เท่ากับ 7,000 บาท คูณด้วยจำนวนปีที่ทำงาน แต่ไม่เกินเงินได้พึงประเมิน

ถ้าเงินได้พึงประเมินที่ได้รับดังกล่าว จ่ายในลักษณะเงินบำนาญจำนวนหนึ่ง และเงินบำนาญอีกจำนวนหนึ่ง ค่าใช้จ่ายเฉพาะเงินที่จ่ายในลักษณะเงินบำนาญ ให้ลดลงเหลือเท่ากับ 3,500 บาท คูณด้วยจำนวนปีที่ทำงาน

(2) ค่าใช้จ่ายส่วนที่สอง เท่ากับจำนวนเงินได้ที่ถือเป็นเกณฑ์นำมาหักค่าใช้จ่ายได้ หักด้วยค่าใช้จ่ายส่วนแรกแล้วเหลือเท่าใด ให้หักค่าใช้จ่ายได้อีกร้อยละ 50 ของเงินส่วนที่เหลือนั้น

ข้อสังเกต

(ก) จำนวนปีที่ทำงาน ในกรณีเงินบำนาญหรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกันที่ทางราชการจ่าย ให้ถือจำนวนปีที่ใช้เป็นเกณฑ์คำนวณเงินบำนาญหรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกันนั้น ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของทางราชการ

โดยขอคืน (1) เงินสด เป็น (2) เช็ค โฉนดเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า รหัสธนาคาร 006 (โปรดดูรหัสธนาคารในค่านำหน้า หน้า 9) บัญชีประเภท <input type="checkbox"/> กระแสรายวัน <input checked="" type="checkbox"/> ออมทรัพย์ เลขที่ 0181053223	3. รวมเงินได้พึงประเมิน (1. + 2.)	3	240,000 -	126,000 -	
	(ร้อยละ 40 แต่ไม่เกิน 80,000 บาท)		60,000 -	50,400 -	
	4. <input checked="" type="checkbox"/> ผู้มีเงินได้		-		
	<input type="checkbox"/> คู่สมรส (กรณีรวมค่านวณภาษี)		60,000 -	50,400 -	
	5. รวมค่าใช้จ่าย	5	180,000 -	75,600 -	
	6. เงินได้หลังหักค่าใช้จ่าย	3 - 5	8	30,000 -	30,000 -
	7. <input checked="" type="checkbox"/> ผู้มีเงินได้ (30,000 บาท)				

(ข) การคำนวณจำนวนปีที่ทำงาน นอกจากกรณีตาม (ก) เศษของปีถ้าถึง 183 วันให้ถือเป็น 1 ปี ถ้าไม่ถึง 183 วันให้ปัดทิ้ง

(ค) กรณีได้รับเงินฯ จากนายจ้างต่างรายกันให้นำเงินได้พึงประเมินดังกล่าวมารวมกัน สำหรับจำนวนปีที่ทำงาน ให้ถือจำนวนปีที่ทำงานกับนายจ้างในรายที่มีจำนวนปีที่ทำงานมากที่สุด

ตัวอย่าง การคำนวณค่าใช้จ่ายในกรณีเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) เป็นเงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน (บำเหน็จ) และเลือกเสียภาษีโดยไม่นำมารวมค่านวณกับเงินได้ตาม 1.

นายกนกชัยได้รับเงินเดือนจากบริษัท ก. จำกัด ตั้งแต่เดือนมกราคม - มิถุนายน 2539 เดือนละ 12,000 บาท และตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2539 เดือนละ 15,000 บาท และได้ลาออกจากงานเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2539 ทำงานมาครบ 10 ปี ได้รับเงินบำเหน็จ 150,000 บาท

วิธีคำนวณ เนื่องจากเงินเดือนที่ได้รับแต่ละเดือนไม่เท่ากันตลอดปี จึงต้องถัวเฉลี่ยเงินเดือน แล้วจึงนำไปคำนวณหาค่าใช้จ่ายดังนี้

$$\text{เงินเดือนถัวเฉลี่ย ของ 12 เดือน สุดท้าย} = \frac{(12,000 \times 6) + (15,000 \times 6)}{12} = 13,500 \text{ บาท}$$

$$\text{บวกด้วย ร้อยละ 10 ของ 13,500} = 13,500 + 1,350 = 14,850 \text{ บาท}$$

$$\text{แต่เงินเดือนเดือนสุดท้าย} = 15,000 \text{ บาท}$$

ซึ่งเกินกว่าเงินเดือนถัวเฉลี่ยฯ (14,850 บาท)

จึงต้องใช้เงินเดือนถัวเฉลี่ยฯ คูณด้วยจำนวนปีที่ทำงานเป็นเงินได้ที่ถือเป็นฐานเพื่อคำนวณหาค่าใช้จ่าย

$$\text{จำนวนเงินได้ที่ถือเป็นฐานเพื่อคำนวณหาค่าใช้จ่าย} = 14,850 \times 10 = 148,500 \text{ บาท}$$

$$\text{ค่าใช้จ่ายส่วนแรก} = 7,000 \times 10 = 70,000 \text{ บาท} \dots (1)$$

$$\text{คงเหลือ} = 78,500 \text{ บาท}$$

ค่าใช้จ่ายส่วนที่สอง

$$\text{ร้อยละ 50 ของยอดคงเหลือ} = 78,500 \times \frac{50}{100} = 39,250 \text{ บาท} \dots (2)$$

รวมค่าใช้จ่ายที่หักได้ทั้งหมด (1) + (2) = 109,250 บาท

5. รวมค่าใช้จ่าย ให้กรอกจำนวนค่าใช้จ่ายที่หักได้ทั้งสิ้นตาม 4.

6. เงินได้หลังหักค่าใช้จ่าย ③ - ⑤ให้นำจำนวนเงินตาม 3. หักด้วยจำนวนเงินตาม 5. คงเหลือเท่าใดให้นำมากรอกใน 6. นี้

คำลดหย่อน และการคำนวณเงินได้สุทธิ (7. ถึง 16.)

เมื่อผู้มีเงินได้หักค่าใช้จ่ายตาม 4. แล้ว ให้ผู้มีเงินได้หักคำลดหย่อนได้อีก ให้กรอกจำนวนเงินคำลดหย่อน ได้แก่ คำลดหย่อนผู้มีเงินได้ คู่สมรส บุตร เบี้ยประกันชีวิต เงินสะสมที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารอยู่อาศัย และเงินสมทบที่ผู้ประกันตนจ่ายเข้ากองทุนประกันสังคม ให้ถูกต้อง และให้ใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "☐" หน้าข้อความแล้วแต่กรณีด้วย

ข้อสังเกต

กรณีสามีภริยาต่างฝ่ายต่างมีเงินได้และอยู่ร่วมกันตลอดปี ภาษีประจักษ์จะแยกคำนวณภาษี ให้ต่างฝ่ายต่างหักคำลดหย่อน ส่วนของตน ส่วนคำลดหย่อนบุตร และคำลดหย่อนดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารอยู่อาศัย ให้หักได้คนละครั้ง แต่ถ้าวรวมค่านวณภาษี ให้กรอกจำนวนคำลดหย่อนเรียงบรรทัดกันลงมาในช่อง "ผู้มีเงินได้"

7. ผู้มีเงินได้ (30,000 บาท)

คู่สมรส (30,000 บาทกรณีไม่มีเงินได้หรือรวมค่านวณภาษี)

ให้ใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "☐" หน้าข้อความแล้วแต่กรณี หักลดหย่อนได้คนละ 30,000 บาท

8. บุตร ให้กรอกจำนวนบุตรที่มีสิทธิหักลดหย่อน และจำนวนเงินที่หักลดหย่อนได้คนละ 15,000 บาท หรือ 17,000 บาท แล้วแต่กรณี

การหักลดหย่อนสำหรับบุตร ให้หักได้เฉพาะบุตรชอบด้วยกฎหมาย หรือบุตรบุญธรรมของผู้มีเงินได้ รวมทั้งบุตรชอบด้วยกฎหมายของคู่สมรสของผู้มีเงินได้ด้วย ดังนี้

(1) บุตรที่เกิดก่อนหรือใน พ.ศ. 2522 หรือที่ได้รับเป็นบุตรบุญธรรมก่อน พ.ศ. 2522 คนละ 15,000 บาท

(2) บุตรที่เกิดหลัง พ.ศ. 2522 หรือที่ได้รับเป็นบุตรบุญธรรมในหรือหลัง พ.ศ. 2522 คนละ 15,000 บาท แต่รวมกันต้องไม่เกิน 3 คน

ในกรณีผู้มีเงินได้มีบุตรทั้งตาม (1) และ (2) การหักลดหย่อนสำหรับบุตรให้นำบุตรตาม (1) ทั้งหมดมาหักก่อน แล้วจึงนำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บุตรตาม (2) มาหัก เว้นแต่ในกรณีผู้มีเงินได้มีบุตรตาม (1) ที่มีชีวิตอยู่รวมเป็นจำนวนตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป จะนำบุตรตาม (2) มาหักไม่ได้ แต่ถ้าบุตรตาม (1) มีจำนวนไม่ถึง 3 คนให้นำบุตรตาม (2) มาหักได้ โดยเมื่อรวมกับบุตรตาม (1) แล้วต้องไม่เกิน 3 คน

การนับจำนวนบุตร ให้นับเฉพาะบุตรที่มีชีวิตอยู่ตามลำดับอายุสูงสุดของบุตรโดยให้นับรวมทั้งบุตรที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ได้รับการหักลดหย่อนด้วย

การหักลดหย่อนสำหรับบุตร ให้หักได้เฉพาะบุตรซึ่ง

(1) มีอายุไม่เกิน 25 ปี และยังคงศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย หรือชั้นอุดมศึกษา (ระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีขึ้นไป) หรือ

(2) เป็นผู้เยาว์ หรือ

(3) ศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ อันอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของผู้มีเงินได้ และไม่มีเงินได้พึงประเมินซึ่งไม่เข้าลักษณะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ตามมาตรา 42 แห่งประมวลรัษฎากร ในปีภาษี 2539 ตั้งแต่ 15,000 บาทขึ้นไป

การหักลดหย่อนสำหรับบุตรดังกล่าวให้หักได้ตลอดปีภาษีไม่ว่ากรณีที่จะหักได้นั้นจะมีอยู่ตลอดปีภาษีหรือไม่ และในกรณีบุตรบุตรธรรมนั้น ให้หักลดหย่อนในฐานะบุตรบุญธรรมได้แต่ฐานะเดียว บุตรที่มีสิทธิหักลดหย่อนดังกล่าวข้างต้น ถ้ายังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาของทางราชการ สถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยสถานศึกษาเอกชน หรือโรงเรียนราษฎร์ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนราษฎร์ให้หักลดหย่อนเพื่อการศึกษาดูอีกคนละ 2,000 บาท รวมเป็น 17,000 บาท แต่ถ้าศึกษาในต่างประเทศจะหักค่าลดหย่อนเพื่อการศึกษาดู 2,000 บาท ไม่ได้ คงหักได้เฉพาะค่าลดหย่อนปกติ 15,000 บาท เท่านั้น

การหักลดหย่อนสำหรับคู่สมรสและบุตรของผู้มีเงินได้นั้น ให้หักได้เฉพาะกรณีที่ผู้มีเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย แต่ถ้าผู้มีเงินได้มิได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย ให้หักได้เฉพาะคู่สมรสและบุตรที่อยู่ในประเทศไทยเท่านั้น

9. เบี้ยประกันชีวิต

ผู้มีเงินได้มีสิทธิหักลดหย่อนเบี้ยประกันชีวิตตามจำนวนที่ได้จ่ายไปจริงในปีภาษี 2539 สำหรับการประกันชีวิตของผู้มีเงินได้ แต่ไม่เกิน 10,000 บาท โดยกรมธรรม์ประกันชีวิตนั้นต้องมีกำหนดเวลาตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป และได้เอาประกันไว้กับผู้รับประกันภัยที่ประกอบกิจการประกันชีวิตในราชอาณาจักร นอกจากนี้การฝากเงินออมสินประเภทสงเคราะห์ชีวิตและครอบครัว ก็อยู่ในข่ายที่จะขอหักลดหย่อนตามเกณฑ์นี้ได้ด้วย

ในกรณีคู่สมรสของผู้มีเงินได้มีการประกันชีวิต และความเป็นสามีภริยาได้มีอยู่ตลอดปีภาษี ไม่ว่าคู่สมรสจะมีเงินได้หรือไม่ก็ตาม ให้หักลดหย่อนได้ตามเกณฑ์เดียวกัน

ให้แนบใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินเบี้ยประกันเพื่อเป็นหลักฐานพร้อมทั้งกรอกจำนวนใบเสร็จรับเงินที่แนบเป็นหลักฐานด้วย

10. เงินสะสมที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ผู้มีเงินได้มีสิทธิหักลดหย่อนเงินสะสม ที่ได้จ่ายไปในปีภาษี 2539 ได้ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท

โดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้นจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ 183 (พ.ศ. 2533)

ในกรณีคู่สมรสของผู้มีเงินได้จ่ายเงินสะสมฯ ตามที่กล่าวข้างต้น และความเป็นสามีภริยาได้มีอยู่ตลอดปีภาษี ให้หักลดหย่อนได้ด้วยสำหรับเงินสะสมฯ ของคู่สมรสที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้นตามเกณฑ์เดียวกัน

สำหรับเงินสะสมที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพส่วนที่เกิน 10,000 บาท แต่ไม่เกิน 290,000 บาท (เฉพาะกรณีการจ่ายเงินสะสมฯ ในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง) จะต้องแสดงรายการคำนวณหักเงินสะสมฯ ดังกล่าวออกจากเงินได้พึงประเมินฯ ไว้ในใบแนบที่ 1 ใบแนบ ภ.ง.ด.91 ด้วย

11. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารอยู่อาศัย

ผู้มีเงินได้มีสิทธิหักลดหย่อนดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่ได้จ่ายให้แก่ธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่น บริษัทประกันชีวิต สหกรณ์ หรือนายจ้าง สำหรับการกู้ยืมเงินเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารอยู่อาศัย โดยจำนวนอาคารที่ซื้อหรือสร้างเป็นประกันการกู้ยืมนั้นตามจำนวนเงินที่ได้จ่ายไปจริงในปีภาษี 2539 แต่ไม่เกิน 10,000 บาท ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) เป็นดอกเบี้ยเงินกู้ยืมสำหรับการกู้ยืมเงินจาก ธนาคาร บริษัทตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ บริษัทประกันชีวิต สหกรณ์หรือนายจ้าง ซึ่งมีระเบียบเกี่ยวกับเงินกองทุนที่จัดสรรไว้เพื่อสวัสดิการแก่ลูกจ้าง ทั้งนี้ เฉพาะที่ผู้กู้ยืมประกอบกิจการในราชอาณาจักร

(2) เป็นการกู้ยืมเงินเพื่อซื้อ เช่าซื้ออาคาร อาคารพร้อมที่ดิน หรือห้องชุดในอาคารชุด หรือเพื่อสร้างอาคารอยู่อาศัยบนที่ดินของตนเอง หรือบนที่ดินที่ตนเองมีสิทธิครอบครอง

(3) ต้องจำนวนอาคารหรือห้องชุดในอาคารชุด หรืออาคารพร้อมที่ดินเป็นประกันการกู้ยืมเงินนั้น โดยมีระยะเวลาการจำนองตามระยะเวลาการกู้ยืม

(4) ต้องมีอาคารหรือห้องชุดในอาคารชุดตาม (2) เป็นที่อยู่อาศัยแห่งสำคัญแห่งเดียว โดยมีชื่ออยู่ในทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร และได้อยู่อาศัยในระหว่างปีภาษีที่ขอหักลดหย่อน แต่ไม่รวมถึงกรณีลูกจ้างซึ่งนายจ้างส่งให้ไปปฏิบัติงานของนายจ้าง ณ ต่างถิ่นเป็นประจำ หรือกรณีอาคารหรือห้องชุดดังกล่าวเกิดอัคคีภัย ภัยธรรมชาติ หรือภัยอันเกิดจากเหตุอื่น ทั้งนี้ เฉพาะที่มีข้อความผิดของผู้มีเงินได้จนไม่อาจใช้อาคารหรือห้องชุดนั้นอยู่อาศัยได้

(5) ภายใต้งบข้อ (4) ผู้มีเงินได้ต้องไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารหรือห้องชุดในอาคารชุดซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยนอกเหนือจากอาคารหรือห้องชุดตาม (4) ในระหว่างปีภาษีที่ขอหักลดหย่อน

(6) ให้หักลดหย่อนได้ตลอดปีภาษี ไม่ว่ากรณีที่จะหักลดหย่อนได้นั้นจะมีอยู่ตลอดปีภาษีหรือไม่

(7) กรณีผู้มีเงินได้หลายคนร่วมกันกู้ยืม ให้หักลดหย่อนทุกคนโดยเฉลี่ยค่าลดหย่อนตามส่วนจำนวนผู้มีเงินได้ และกรณีสามีภริยาด้วยกันกู้ยืมโดยสามีหรือภริยามีเงินได้ฝ่ายเดียว ให้หัก

6

ลดหย่อนให้แก่ผู้มีเงินได้ตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 10,000 บาท

(8) กรณีผู้มีเงินได้ซึ่งมีสิทธิหักลดหย่อนอยู่ก่อนแล้ว ต่อมาได้สมรสกันให้ยังคงหักลดหย่อนได้ดังนี้

(ก) ถ้าความเป็นสามีภริยามิได้อยู่ตลอดปีภาษีที่ขอหักลดหย่อน ให้ต่างฝ่ายต่างหักลดหย่อนได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท

(ข) ถ้าความเป็นสามีภริยาได้อยู่ตลอดปีภาษีที่ขอหักลดหย่อน ให้หักลดหย่อนได้รวมกันตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท

กรณีผู้มีเงินได้ซึ่งมีสิทธิหักลดหย่อนอยู่ก่อนสมรสกันดังกล่าว ได้แก่สามี หรือภริยา ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง แต่เพียงฝ่ายเดียวให้ยังคงหักลดหย่อนได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท

(9) กรณีมีการแปลงหนี้ใหม่ด้วยการเปลี่ยนตัวเจ้าหนี้เงินกู้ยืมระหว่างผู้ให้กู้ตาม (1) เฉพาะที่กระทำเป็นครั้งแรก หรือระหว่างนายจ้างกับนายจ้างด้วยกันให้ยังคงหักลดหย่อนได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท

(10) กรณีผู้มีเงินได้ซึ่งมีสิทธิหักลดหย่อนจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ยืมล่วงหน้าเป็นรายปี ให้เฉลี่ยดอกเบี้ยเงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นรายเดือน เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน และให้หักลดหย่อนได้สำหรับดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเฉพาะส่วนที่เฉลี่ยเป็นของระยะเวลาที่ผู้มีเงินได้อยู่อาศัยในอาคารหรือห้องชุดในอาคารชุดตาม (4)

การหักลดหย่อนดังกล่าวนี้ ผู้มีเงินได้ต้องมีหนังสือรับรอง (ตามแบบที่อธิบดีกำหนด) จากผู้กู้ยืมเพื่อเป็นหลักฐานว่าได้มีการจ่ายดอกเบี้ยสำหรับการกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการดังกล่าวนั้นด้วย

ให้แนบหนังสือรับรองดังกล่าว พร้อมทั้งกรอกจำนวนหนังสือรับรองที่แนบมาด้วย

12. เงินสมทบที่ผู้ประกันตนจ่ายเข้ากองทุนประกันสังคม

ผู้มีเงินได้มีสิทธิหักลดหย่อนเงินสมทบที่ผู้ประกันตนจ่ายเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมที่ได้จ่ายไปในปีภาษี 2539 ตามจำนวนที่จ่ายจริง

13. รวมค่าลดหย่อน (7. + 8. + 9. + 10. + 11. + 12.) ให้กรอกจำนวนเงินค่าลดหย่อนรวมทั้งสิ้นตั้งแต่ 7. ถึง 12.

14. คงเหลือเงินได้ก่อนหักลดหย่อนเงินบริจาค (6) - (13) ให้นำจำนวนเงินตาม 6. หักด้วยจำนวนเงินตาม 13. คงเหลือเท่าใดให้นำมากรอกใน 14. นี้

15. เงินบริจาค เมื่อผู้มีเงินได้หักค่าลดหย่อนต่าง ๆ ตามที่กรอกไว้ใน 7. ถึง 12. แล้วยังมีสิทธิหักลดหย่อนเงินบริจาคได้อีก เงินบริจาคที่จะหักลดหย่อนได้นั้นมี 6 กรณี คือ

(1) บริจาคการกุศลสาธารณะ (ให้ดูรายชื่อสถานพยาบาล สถานศึกษาและสถานสาธารณกุศล ที่ผู้มีเงินได้มีสิทธิขอหักลดหย่อนในคำแนะนำ หน้า 11 - 12)

(2) บริจาคสร้างสวนสมเด็จฯ ผู้มีเงินได้ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินที่บริจาคแก่คณะกรรมการอำนวยการจัดสร้างสวนสาธารณะ เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี เนื่องในวโรกาสพระชนมายุครบ 80 พรรษา

(3) บริจาคในโครงการปลูกป่าเทพระเกียรติฯ ผู้มีเงินได้ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินที่บริจาคในโครงการปลูกป่าเทพระเกียรติเฉลิมฉลองพระชนมายุครบ 90 พรรษา น้อมเกล้าฯ ถวายแด่สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีในพื้นที่โครงการพัฒนาอtoyดุงจังหวัดเชียงราย ให้แก่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี

(4) บริจาคในโครงการก่อสร้างพระมหาธาตุเจดีย์นภพภูมิสิริ ผู้มีเงินได้ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินที่บริจาคในโครงการก่อสร้างพระมหาธาตุเจดีย์นภพภูมิสิริ น้อมเกล้าฯ ถวายแด่สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในวโรกาสเจริญพระชนมพรรษาครบ 5 รอบ ให้แก่กองทัพอากาศ

(5) บริจาคให้โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ผู้มีเงินได้ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินที่บริจาคให้กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

(6) บริจาคให้โครงการปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติฯ

บัญชีประเภท <input type="checkbox"/> กระแสรายวัน <input checked="" type="checkbox"/> ออมทรัพย์ เลขที่ 0181053223 กุมภาพันธ์ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท สด โดยขอคืน <input type="checkbox"/> (1) เงินสด เป็น <input type="checkbox"/> (2) เช็ค โดยนำเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า รหัสธนาคาร _____ (โปรดกรอชื่อธนาคารในคำแนะนำ หน้า 9) บัญชีประเภท <input type="checkbox"/> กระแสรายวัน <input type="checkbox"/> ออมทรัพย์ เลขที่ _____ ลงชื่อ กนกธัช เข็ญจชาญพาน ผู้มีเงินได้ ลงชื่อ _____ คู่สมรส วันที่ 4 มกราคม 2540	6. เงินได้หลังหักภาษีจ่าย (3) - (5) (8) ▶ 180,000 - 75,600 - 7. <input checked="" type="checkbox"/> ผู้มีเงินได้ (30,000 บาท) 30,000 - 30,000 - <input type="checkbox"/> คู่สมรส (30,000 บาท กรณีไม่มีเงินได้หรือรวมค่าหน่วยภาษี) 8. บุตรคนละ 15,000 หรือ 7,500 บาท จำนวน 1 คน 7,500 - 7,500 - บุตรคนละ 17,000 หรือ 8,500 บาท จำนวน 1 คน 8,500 - 8,500 - 9. เบี้ยประกันชีวิต (ตามใบเสร็จสำเนาใบเสร็จที่แนบ 2 ฉบับ) 10,000 - 10,000 - 10. เงินสะสมที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 2,400 - - 11. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารฯ (ตามหนังสือรับรองตามประกาศอธิบดีฯ ที่แนบ 1 ฉบับ) 5,000 - 5,000 - 12. เงินสมทบที่ผู้ประกันตนจ่ายเข้ากองทุนประกันสังคม (ตามหลักฐานสำเนาหลักฐานที่แนบ 1 ฉบับ) 2,600 - - 13. รวมค่าลดหย่อน (7. + 8. + 9. + 10. + 11. + 12.) (8) ▶ 66,000 - 61,000 - 14. คงเหลือเงินได้ก่อนหักลดหย่อนเงินบริจาค (6) - (13) 114,000 - 14,600 - 15. เงินบริจาค (ตามใบเสร็จสำเนาใบเสร็จที่แนบ 2 ฉบับ) 9,000 - 1,460 - 16. เงินได้สุทธิ (14. - 15.) ▶ 105,000 - 13,140 - 17. ภาษีที่คำนวณจากเงินได้สุทธิ 5,500 - 657 -
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7

ตารางอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
ขั้นเงินได้สุทธิตั้งแต่	เงินได้สุทธิ จำนวนสูงสุดของขั้น	เงินได้สุทธิแต่ละขั้น	อัตรา ภาษี ร้อยละ	ภาษีเงินได้	ภาษี ในแต่ละขั้นเงินได้	ภาษีสะสม สูงสุดของขั้น
1 ถึง 100,000	100,000		5		5,000	5,000
100,001 " 500,000	400,000		10		40,000	45,000
500,001 " 1,000,000	500,000		20		100,000	145,000
1,000,001 " 4,000,000	3,000,000		30		900,000	1,045,000
4,000,000 บาทขึ้นไป			37			
รวม →						

ผู้มีเงินได้ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินที่บริจาคให้กองทุนปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวโรกาสทรงครองราชย์ปีที่ 50

ผู้มีเงินได้มีสิทธิหักลดหย่อนเงินบริจาคตามกรณี (1) (2) (3) (4) (5) และ (6) ได้เท่าจำนวนที่บริจาคจริง แต่รวมกันต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินได้หลังจากหักค่าใช้จ่าย หักค่าลดหย่อนส่วนตัว คู่สมรส บุตร เบี้ยประกันชีวิต เงินสะสมฯ ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารอยู่อาศัยฯ และเงินสมทบฯ แล้ว

คู่สมรสที่ไม่มีเงินได้ จะนำเงินที่ตนบริจาคมาหักค่าลดหย่อนไม่ได้

กรณีบริจาคเงินร่วมกัน โดยระบุชื่อทั้งผู้มีเงินได้และคู่สมรสในใบรับเงินบริจาค แต่ไม่ได้แยกจำนวนเงินไว้ ให้ถือว่าบริจาคคนละครึ่ง

กรณีบริจาคเงินร่วมกัน โดยระบุชื่อบุคคลหลายคนในใบรับเงินบริจาค แต่ไม่ได้แยกจำนวนเงินไว้ ให้ถือว่าบริจาคคนละเท่า ๆ กัน

ให้แนบใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินบริจาค เพื่อเป็นหลักฐานพร้อมทั้งกรอกจำนวนใบเสร็จฯ ที่แนบเป็นหลักฐานด้วย

ข้อสังเกต

กรณีคู่สมรสต่างฝ่ายต่างมีเงินได้และอยู่ร่วมกันตลอดปี ภาษี ประสงค์จะแยกคำนวณภาษี (เฉพาะเงินได้ตามมาตรา 40 (1)) ให้ต่างฝ่ายต่างหักลดหย่อนเงินบริจาคส่วนของตน

16. เงินได้สุทธิ (14) - (15) ให้นำจำนวนเงินตาม 14. หักด้วยจำนวนเงินตาม 15. คงเหลือเท่าใดให้นำมากรอกใน 16. นี้

การคำนวณภาษี (17. ถึง 27.)

17. ภาษีที่คำนวณจากเงินได้สุทธิ ให้กรอกจำนวนภาษีที่คำนวณจากเงินได้สุทธิให้ถูกต้อง โดยนำยอดเงินได้สุทธิตาม 16. มาคำนวณภาษีตามตารางอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ในคำแนะนำฯ หน้า 7 นี้

18. ภาษีส่วนที่ต้องชำระเพิ่มเติม ตามใบแนบที่ 2 ข้อ 6. ให้กรอกจำนวนภาษีที่ต้องชำระเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยยกยอดมาจาก ข้อ 6. ในใบแนบที่ 2 ใบแนบ ภ.จ.ด. 91

19. ภาษีส่วนที่ชำระไว้เกิน ตามใบแนบที่ 2 ข้อ 7. ให้กรอกจำนวนภาษีที่ชำระไว้เกิน (ถ้ามี) โดยยกยอดมาจาก ข้อ 7. ในใบแนบที่ 2 ใบแนบ ภ.จ.ด.91

20. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ให้กรอกจำนวนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับเงินได้พึงประเมินที่เป็น เงินเดือน ค่าจ้าง บ้านญาติ ภาษีที่นายจ้างออกให้และเงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน (เฉพาะที่เลือกนำมาคำนวณภาษี) และให้แนบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เพื่อเป็นหลักฐานพร้อมทั้งกรอกจำนวนหนังสือรับรองฯ ที่แนบเป็นหลักฐานด้วย

วันที่	16. เงินได้สุทธิ (14. - 15.)	105,000 -	13,140 -
วันที่ 4 มกราคม 2540 ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ และได้แนบเอกสารมารวม 9 ฉบับ ลงชื่อ กนกธัช เรืองวราญยาน ผู้มีเงินได้ ลงชื่อ ผู้แทน () ในฐานะเป็น ที่อยู่ (ของผู้แทน) ยื่นวันที่ 4 มกราคม 2540	17. ภาษีที่คำนวณจากเงินได้สุทธิ	5,500 -	657 -
	18. ภาษีส่วนที่ต้องชำระเพิ่มเติม ตามใบแนบที่ 2 ข้อ 6.	-	-
	19. ภาษีส่วนที่ชำระไว้เกิน ตามใบแนบที่ 2 ข้อ 7.	-	-
	20. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับเงินได้ตาม 1. และ 2. (ตามหนังสือรับรองฯ ที่แนบ 2 ฉบับ)	6,500 -	432 -
	21. รวมภาษีเงินได้ที่ต้องชำระเพิ่มเติม	-	225 -
	22. รวมภาษีเงินได้ที่ชำระไว้เกิน	1,000 -	-
	23. นำภาษีส่วนที่เกินของอีกฝ่ายหนึ่งมาหักลบกลับกัน	225 -	-
	24. ภาษีที่ชำระไว้แล้วตามแบบ ภ.จ.ด.91 กรณียื่นเพิ่มเติม	-	-
	25. คงเหลือภาษีส่วนที่ <input type="checkbox"/> ชำระเพิ่มเติม <input checked="" type="checkbox"/> ชำระไว้เกิน	775 -	-
	26. เงินเพิ่ม (ถ้ามี)	-	-
27. รวมภาษีส่วนที่ <input type="checkbox"/> ชำระเพิ่มเติม <input checked="" type="checkbox"/> ชำระไว้เกิน	775 -	-	

21. รวมภาษีเงินได้ที่ต้องชำระเพิ่มเติมให้นำจำนวนเงินตาม 17. ลบด้วยจำนวนเงินตาม 19. และลบด้วยจำนวนเงินตาม 20. หรือนำจำนวนเงินตาม 17. บวกด้วยจำนวนเงินตาม 18. แล้วลบด้วยจำนวนเงินตาม 20. แล้วแต่กรณี ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 21. นี้

22. รวมภาษีเงินได้ที่ชำระไว้เกินให้นำจำนวนเงินตาม 20. ลบด้วยจำนวนเงินตาม 17. และจำนวนเงินตาม 18. หรือนำจำนวนเงินตาม 19. บวกด้วยจำนวนเงินตาม 20. แล้วลบด้วยจำนวนเงินตาม 17. แล้วแต่กรณี ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 22. นี้

23. นำภาษีส่วนที่เกินของอีกฝ่ายหนึ่งมาหักกลบลบกัน ถ้าผู้มีเงินได้และคู่สมรสแยกคำนวณภาษี(เฉพาะที่แยกคำนวณในแบบฉบับเดียวกัน) ผู้มีเงินได้และคู่สมรสสามารถนำจำนวนเงินภาษีส่วนที่ชำระไว้เกินของอีกฝ่ายหนึ่งมาหักกลบลบกับภาษีที่ต้องชำระเพิ่มเติมของฝ่ายตนได้ นำจำนวนเงินดังกล่าวมากรอกใน 23. นี้

24. ภาษีที่ชำระไว้แล้วตามแบบ ภ.ง.ด. 91 (กรณียื่นเพิ่มเติม) กรณีมีการยื่นแบบ ภ.ง.ด. 91 เพิ่มเติม ให้กรอกจำนวนเงินภาษีที่ชำระไว้แล้วตามแบบ ภ.ง.ด. 91 ฉบับก่อน แล้วนำมาหักจากภาษีที่ต้องชำระเพิ่มเติมหรือบวกกับภาษีที่ชำระไว้เกินแล้วแต่กรณี

25. คงเหลือภาษีส่วนที่ ชำระเพิ่มเติม ชำระไว้เกิน ให้ใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง " ให้ตรงตามข้อความแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งกรอกจำนวนเงิน

26. เงินเพิ่ม (ถ้ามี) ในกรณีผู้มีเงินได้ไม่ชำระภาษีภายในเดือนมีนาคม 2540 จะต้องคำนวณและชำระเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1.5 ต่อเดือนหรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องชำระตาม 25. หรือลดลงเหลือร้อยละ 0.75 เฉพาะกรณีที่อธิบดีกรมสรรพากรอนุมัติให้ขยายกำหนดเวลาชำระภาษี และได้ชำระภาษีภายในกำหนดเวลาที่ขยายให้ นั่น ให้คำนวณเงินเพิ่มเป็นรายเดือนนับแต่วันพ้นกำหนดเวลายื่นแบบฯ จนถึงวันยื่นแบบฯ และชำระภาษี

27. รวมภาษีส่วนที่ ชำระเพิ่มเติม ชำระไว้เกิน ให้ใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง " ให้ตรงตามข้อความ แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งกรอกจำนวนเงิน โดยนำจำนวนเงินตาม 25. บวกด้วยจำนวนเงินตาม 26.

● คำร้องขอคืนเงินภาษี

หากท่านประสงค์จะขอคืนเงินภาษีที่ชำระหรือถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย และนำส่งไว้เกิน ให้กรอกรายการในส่วน "คำร้องขอคืนเงินภาษี" ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้ขอคืนด้วย ถ้ามิได้ลงลายมือชื่อผู้ขอคืนไว้จะถือว่าไม่ประสงค์จะขอคืนเงินภาษีที่ชำระไว้เกินนั้น และให้ผู้ขอคืนแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมให้ครบถ้วนดังต่อไปนี้

(1) สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า พร้อมทั้งหลักฐานบันทึกแสดงการเลี้ยงดูบุตร หรือสำเนาใบมรณบัตรของคู่สมรส กรณีขาดจากการสมรส

(2) สูติบัตรหรือหนังสือรับรองบุตรหรือหนังสือทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม หรือสำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบุตร กรณีขอหัก

(3) หนังสือแสดงการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)

(4) สัญญาจ้างหรือสัญญากู้ยืมเงิน สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับปัจจุบัน ในปีที่ภาษีที่ขอหักลดหย่อน) กรณีขอหักลดหย่อนดอกเบี้ยเงินกู้ยืมฯ

(5) กรณีให้บุคคลอื่นลงชื่อขอคืนเงินภาษีแทน ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจด้วย

(6) กรณีผู้มีเงินได้เป็นชาวต่างประเทศขอหักลดหย่อนภริยาและบุตร ให้แนบสำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้าของผู้มีเงินได้ของภริยาและบุตร ทะเบียนสมรส สูติบัตรและหลักฐานการศึกษาของบุตร (กรณีบุตรศึกษาในประเทศไทย)

การขอคืนเงินภาษีโดยใช้แบบ ภ.ง.ด. 91 เป็นคำร้อง เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการพิจารณาสั่งคืน โปรดยื่นแบบฯ ตามภูมิลำเนาที่ระบุไว้ในแบบ ภ.ง.ด. 91

ถ้าประสงค์จะขอรับคืนเงินภาษีเป็นเช็ค โดยให้กรมสรรพากรนำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของท่าน จะต้องปฏิบัติดังนี้

(1) ผู้ขอคืนเงินภาษีเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารต้องเป็นผู้มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดนั้น ๆ

(1) ยื่นปกติ <input type="checkbox"/> (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่ <input type="checkbox"/>		คำร้องขอคืนเงินภาษี	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะขอคืนเงินภาษีที่ชำระไว้เกินของ :		เงินได้พึงประเมิน	
ผู้มีเงินได้		เงินได้พึงประเมิน	
เป็นจำนวนเงิน 775 บาท - สต		เงินได้พึงประเมิน	
โดยขอคืน (1) เงินสด		เงินได้พึงประเมิน	
เป็น (2) เช็ค โดยนำเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า		เงินได้พึงประเมิน	
รหัสธนาคาร 006		เงินได้พึงประเมิน	
(โปรดดูรหัสธนาคารในคำแนะนำ หน้า 9)		เงินได้พึงประเมิน	
บัญชีประเภท <input type="checkbox"/> กระแสรายวัน <input checked="" type="checkbox"/> ออมทรัพย์		เงินได้พึงประเมิน	
เลขที่ 0181053223		เงินได้พึงประเมิน	
คู่สมรส		เงินได้พึงประเมิน	
เป็นจำนวนเงิน บาท - สต		เงินได้พึงประเมิน	
โดยขอคืน (1) เงินสด		เงินได้พึงประเมิน	
เป็น (2) เช็ค โดยนำเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า		เงินได้พึงประเมิน	
รหัสธนาคาร		เงินได้พึงประเมิน	
(โปรดดูรหัสธนาคารในคำแนะนำ หน้า 9)		เงินได้พึงประเมิน	
บัญชีประเภท <input type="checkbox"/> กระแสรายวัน <input type="checkbox"/> ออมทรัพย์		เงินได้พึงประเมิน	
เลขที่		เงินได้พึงประเมิน	
ลงชื่อ กนกธัง เจ็ญจวชาญงาน ผู้มีเงินได้		เงินได้พึงประเมิน	
ลงชื่อ คู่สมรส		เงินได้พึงประเมิน	
วันที่ 4 มกราคม 2540		เงินได้พึงประเมิน	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริง		เงินได้พึงประเมิน	
ทุกประการ และได้แนบเอกสารมารวม 9 ฉบับ		เงินได้พึงประเมิน	
ลงชื่อ กนกธัง เจ็ญจวชาญงาน ผู้มีเงินได้		เงินได้พึงประเมิน	
ลงชื่อ ผู้แทน		เงินได้พึงประเมิน	
(.....)		เงินได้พึงประเมิน	
ในฐานะเป็น		เงินได้พึงประเมิน	
ที่อยู่ (ของผู้แทน)		เงินได้พึงประเมิน	
ยื่นวันที่ 4 มกราคม 2540		เงินได้พึงประเมิน	
1. เงินเดือน ค่าจ้าง ภาษีที่นายจ้างขอ		เงินได้พึงประเมิน	
2. เงินที่นายจ้างจ่าย (เฉพาะที่เลือกนำมา:		เงินได้พึงประเมิน	
3. รวมเงินได้พึงปร (ร้อยละ 40 แต่ไม่เกิน:		เงินได้พึงประเมิน	
4. <input checked="" type="checkbox"/> ผู้มีเงินได้ <input type="checkbox"/> คู่สมรส		เงินได้พึงประเมิน	
5. รวมค่าใช้จ่าย		เงินได้พึงประเมิน	
6. เงินได้หลังหักค่า		เงินได้พึงประเมิน	
7. <input checked="" type="checkbox"/> ผู้มีเงินได้ (9: <input type="checkbox"/> คู่สมรส (30%)		เงินได้พึงประเมิน	
8. บุตรคนละ 15.00 บุตรคนละ 17.00		เงินได้พึงประเมิน	
9. เบี้ยประกันชีวิต		เงินได้พึงประเมิน	
10. เงินสะสมที่จ่ายเ		เงินได้พึงประเมิน	
11. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม (ตามหนังสือรับรอง		เงินได้พึงประเมิน	
12. เงินสมทบที่ผู้ประ (ตามหลักฐานสำเน		เงินได้พึงประเมิน	
13. รวมค่าลดหย่อน (เงินได้พึงประเมิน	
14. คงเหลือเงินได้ก่อน		เงินได้พึงประเมิน	
15. เงินบริจาค (ตาม		เงินได้พึงประเมิน	
16. เงินได้สุทธิ (14		เงินได้พึงประเมิน	
17. ภาษีที่คำนวณจ		เงินได้พึงประเมิน	
18. ภาษีส่วนที่ต้อง		เงินได้พึงประเมิน	
19. ภาษีส่วนที่ชำระ		เงินได้พึงประเมิน	
20. ภาษีเงินได้หัก ณ (ตามหนังสือรับรอง		เงินได้พึงประเมิน	
21. รวมภาษีเงินได้		เงินได้พึงประเมิน	
22. รวมภาษีเงินได้		เงินได้พึงประเมิน	
23. นำภาษีส่วนที่เกิ		เงินได้พึงประเมิน	
24. ภาษีที่ชำระไว้แ		เงินได้พึงประเมิน	
25. คงเหลือภาษีส่วน		เงินได้พึงประเมิน	
26. เงินเพิ่ม (ถ้ามี)		เงินได้พึงประเมิน	
27. รวมภาษีส่วนที่		เงินได้พึงประเมิน	

เอกสารที่ส่งมาเพื่อใช้ในการใช้งานเพื่อการศึกษานี้

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(2) ผู้ขอคืนต้องแสดงความประสงค์ขอคืนเงินภาษีไว้ในแบบแสดงรายการว่าขอรับคืนเป็นเช็ค โดยให้นำเงินภาษีที่ได้รับคืนเข้าบัญชีเงินฝากของตนและต้องกรอกรายการให้ถูกต้องครบถ้วนด้วย (มีเงื่อนไขจะถือว่าขอคืนเป็นเงินสด) ได้แก่

- รหัสธนาคารที่ตนมีบัญชีเงินฝาก (โปรดดูรหัสธนาคารในคำแนะนำ ด้านล่างนี้)

- ประเภทของบัญชีเงินฝาก
- เลขที่บัญชีเงินฝาก
- ลายมือชื่อผู้ขอคืน
- วัน เดือน ปี ที่ยื่น

(3) บัญชีเงินฝากธนาคารที่จะให้นำเงินเข้าตาม (2) ต้องเป็นบัญชีเงินฝากประเภทที่จ่ายคืนเมื่อทวงถาม ได้แก่

- บัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวันที่ถอนเงินด้วยเช็ค
- บัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ที่ใช้สมุดคู่ฝากในการฝากหรือถอนเงินซึ่งผู้ขอคืนเงินภาษีใช้ชื่อของตนเองเป็นชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากนั้น และต้องเป็นบัญชีเงินฝาก ณ ธนาคารหรือสาขาธนาคารที่ตั้งอยู่ในท้องที่จังหวัดนั้น ๆ เท่านั้น

(4) ผู้ขอคืนต้องไม่มีหนี้ภาษีอากรค้างชำระต่อกรมสรรพากรรหัสธนาคาร

รหัส	ธนาคาร	รหัส	ธนาคาร
002	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด	019	ธนาคารแหลมทอง จำกัด
003	ธนาคารกรุงเทพฯ พาณิชยการ จำกัด	020	ธนาคารนครธน จำกัด
004	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด	021	ธนาคารศรีนคร จำกัด
005	ธนาคารเอบีเอ็น แอมวี เอ็น.วี.	022	ธนาคารสหธนาคาร จำกัด
006	ธนาคารกรุงไทย จำกัด	023	ธนาคารสหมาลัยัน
007	ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด	024	ธนาคารเอเชีย จำกัด
008	ธนาคารเซลแมนฮัตตัน	025	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด
009	ธนาคารไอเวอรี่-ไชนีส แบงก์คอร์ปอเรชั่น จำกัด	026	ธนาคารสากลพาณิชย์แห่งประเทศไทย
010	ธนาคารแห่งโตเกียว-มิทซูบิชิ จำกัด	027	ธนาคารแห่งอเมริกา
011	ธนาคารทหารไทย จำกัด	028	ธนาคารอินโดสูเอช
012	ธนาคารไทยทุน จำกัด	029	ธนาคารภารตไอเวอรี่ส์ จำกัด
013	ธนาคารมหานคร จำกัด	030	ธนาคารออมสิน
014	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด	031	ธนาคารฮ่องกงและเซี่ยงไฮ้
015	ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด	032	ธนาคารดอยซ์แบงก์
017	ธนาคารซีทีแบงก์ จำกัด	033	ธนาคารอาคารสงเคราะห์
018	ธนาคารชาภาพระ จำกัด	034	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

● การลงชื่อ

ให้ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด. 91 เป็นผู้ลงชื่อในแบบฯ ด้วยตนเอง และเพื่อความสะดวก ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบฯ ควรมายื่นแบบฯ ด้วยตนเองเพราะถ้าหากมีข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการกรอกรายการในแบบฯ จะได้แก้ไขหรือชี้แจงได้ทันที

สำหรับผู้มีเงินได้ในบางกรณี กฎหมายกำหนดให้ผู้แทน (บุคคลอื่น) เป็นผู้ยื่นแบบฯ ในชื่อของผู้มีเงินได้ ก็ให้ผู้แทนเป็นผู้ลงชื่อและระบุด้วยว่าเป็นผู้แทนในฐานะใด พร้อมทั้งกรอกชื่อและที่อยู่ของผู้แทนด้วย

● ยื่นวันที่ ให้กรอก วัน เดือน ปี ที่ยื่นแบบฯ

กำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบ และชำระภาษี

ผู้มีเงินได้ต้องยื่นแบบแสดงรายการตั้งแต่ 1 มกราคม 2540 ถึง 31 มีนาคม 2540 พร้อมทั้งชำระภาษี (ถ้ามี) ต่อเจ้าพนักงาน ณ สถานที่ดังต่อไปนี้.

1. ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ

(1) สำนักงานสรรพากรเขต หรือสาขา ในท้องที่ที่ผู้เสียภาษีมักมีถิ่นที่อยู่หรือจะยื่นต่างท้องที่ก็ได้

(2) ธนาคารพาณิชย์ไทย และสาขาในกรุงเทพมหานคร โดยผู้เสียภาษีที่จะชำระภาษีผ่านธนาคารจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ ใช้แบบ ภ.ง.ด. 91 ที่พิมพ์ชื่อ ที่อยู่ ที่กรมสรรพากร จัดทำขึ้นและจัดส่งให้

- ยื่นแบบฯ และชำระภาษีภายในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น

- มีเงินภาษีที่จะต้องชำระพร้อมกับการยื่นแบบฯ

2. ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ

(1) สำนักงานสรรพากรอำเภอ หรือสาขา หรือกิ่งอำเภอ ในท้องที่ที่ผู้เสียภาษีมักมีถิ่นที่อยู่หรือจะยื่นต่างท้องที่ก็ได้

(2) สำนักงานสาขาทุกสาขาของธนาคารพาณิชย์ไทยตาม 1. (2) ในเขตจังหวัดต่าง ๆ โดยผู้เสียภาษีจะต้องยื่นแบบ และชำระภาษีผ่านธนาคารในอำเภอหรือกิ่งอำเภอท้องที่ที่ตนมีถิ่นที่อยู่ และจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับ 1. (2)

กรณีขอคืนเงินภาษีหรือไม่มีเงินภาษีที่ต้องชำระจะยื่นแบบฯ ผ่านธนาคารไม่ได้

การชำระภาษี จะเลือกชำระได้ดังต่อไปนี้

1. เป็นเงินสด

2. เป็นธนาคัตติ โดยส่งธนาคัตติเท่ากับจำนวนเงินภาษีที่ต้องชำระ ห้ามหักค่าธรรมเนียมในการส่งธนาคัตติ) ส่งจ่ายดังนี้

(1) ในกรุงเทพมหานคร ให้ส่งจ่าย "ผู้อำนวยการกองคลังกรมสรรพากร ปทผ. ราชเทวี 10401"

(2) ในจังหวัดอื่น ให้ส่งจ่าย "นายอำเภอ....." หรือ "ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ....."

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ลงนามในสำเนาภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเท่านั้น ไม่อนุญ ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เป็นเช็ค ชนิดใดชนิดหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) เช็คธนาคารแห่งประเทศไทย
- (2) เช็คที่มีธนาคารค้าประกัน
- (3) เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย
- (4) เช็คที่ผู้ขอใช้เช็คเซ็นสั่งจ่ายและใช้ชำระโดยตรง

เช็คชนิด (4) ให้ปฏิบัติดังนี้

(ก) เช็คที่สั่งจ่ายชำระภายในเขตกรุงเทพมหานคร และในจังหวัด (อำเภอ) ดังต่อไปนี้ คือ

จังหวัดนนทบุรี (อำเภอเมืองนนทบุรี อำเภอปากเกร็ด อำเภอบางกรวย และอำเภอบางบัวทอง) จังหวัดปทุมธานี (อำเภอเมืองปทุมธานี อำเภอธัญบุรี อำเภอคลองหลวง อำเภอสามโคก อำเภอลาดหลุมแก้ว อำเภอหนองเสือ และอำเภอสามโคก) จังหวัดสมุทรปราการ (อำเภอเมืองสมุทรปราการ อำเภอบางพลี อำเภอบางบ่อ อำเภอพระประแดง และอำเภอพระสมุทรเจดีย์) จังหวัดสมุทรสาคร (อำเภอเมืองสมุทรสาครและอำเภอกระทุ่มแบน) จังหวัดนครปฐม (อำเภอสสามพราน) และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (อำเภอบางปะอิน)

ต้องเป็นเช็คของธนาคารที่ตั้งอยู่ในท้องที่ใดท้องที่หนึ่งข้างต้นเท่านั้น

(ข) เช็คที่สั่งจ่ายชำระภายในจังหวัดอื่นนอกจาก (ก) จะใช้เช็คประเภทนี้ชำระภาษีอากรได้เฉพาะกรณีที่เกิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารหรือสาขาธนาคารซึ่งตั้งอยู่ในอำเภอหรือกิ่งอำเภอท้องที่นั้น ๆ เท่านั้น

การสั่งจ่ายเช็ค ต้องเป็นเช็คขีดคร่อมและสั่งจ่ายดังนี้

กรณียื่นแบบและชำระภาษี ณ สำนักงานสรรพากรเขตท้องที่ หรือสำนักงานสรรพากรอำเภอหรือกิ่งอำเภอท้องที่ ให้สั่งจ่าย "กระทรวงการคลัง" กับขีดฆ่าคำว่า "ผู้ถือ" เว้นแต่เช็คชนิด (4) ให้ขีดคร่อมสั่งจ่ายให้แก่ "กรมสรรพากร" กับขีดฆ่าคำว่า "ผู้ถือ"

กรณียื่นแบบและชำระภาษีผ่านธนาคาร

(1) ในกรุงเทพมหานคร ให้สั่งจ่าย "กรมสรรพากร" กับขีดฆ่าคำว่า "ผู้ถือ" และหรือ "ตามคำสั่ง" ออก

(2) ในจังหวัดอื่น ให้สั่งจ่าย "สรรพากรจังหวัด..... (ระบุจังหวัด)" กับขีดฆ่าคำว่า "ผู้ถือ" และหรือ "ตามคำสั่ง" ออก

ห้ามใช้เช็คโอนสลักหลัง และต้องเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 15 วัน สำหรับเช็คชนิด (1) ถึง (3) หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 7 วัน สำหรับเช็คชนิด (4) หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 7 วัน สำหรับเช็คชนิด (1) ถึง (4) กรณีชำระภาษีผ่านธนาคาร

ห้ามใช้เช็คลงวันที่ล่วงหน้า ห้ามใช้เช็คที่มีจำนวนเงินสูงกว่าจำนวนภาษีอากรที่ต้องชำระ

การชำระภาษีจะถือว่าสมบูรณ์ต่อเมื่อกรมสรรพากรได้รับเงินตามเช็คครบถ้วนแล้ว

การยื่นแบบและชำระภาษีโดยทางไปรษณีย์

ผู้มีเงินได้ที่มิภูมิลำเนาในกรุงเทพมหานคร จะยื่นแบบฯ โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนพร้อมทั้งชำระภาษีทั้งจำนวนที่ปรากฏ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งวันเวลาสำหรับภาระงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในแบบฯ เป็นเช็ค (ยกเว้นเช็คชนิด (1)) หรือธนพัตน์ตามที่กล่าวข้างต้นไปยัง กองคลัง กรมสรรพากร เลขที่ 34 อาคารธนาคารทหารไทย จำกัด ถนนพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 ก็ได้ โดยกรมสรรพากรจะถือเอาวันที่ลงทะเบียนไปรษณีย์เป็นวันรับแบบฯ และชำระภาษี และจะส่งใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ยื่นแบบฯ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

การขอชำระภาษีเป็น 3 งวด

ถ้าภาษีที่ต้องชำระมีจำนวนตั้งแต่ 3,000 บาทขึ้นไป (หรือในกรณีผู้มีเงินได้และคู่สมรสยื่นแบบแสดงรายการโดยแยกคำนวณภาษี และฝ่ายใดมีเงินภาษีที่ต้องชำระจำนวนตั้งแต่ 3,000 บาทขึ้นไป) มีสิทธิขอชำระเป็น 3 งวด ๆ ละ เท่า ๆ กัน ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระพร้อมกันยื่นแบบ ภ.จ.ด.91 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2540

งวดที่ 2 ชำระภายในวันที่ 30 เมษายน 2540

งวดที่ 3 ชำระภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2540

ถ้ามิได้ชำระงวดใดงวดหนึ่งในกำหนด ย่อมหมดสิทธิที่จะชำระงวดต่อไป และต้องชำระภาษีที่ยังมิได้ชำระพร้อมเงินเพิ่ม

ผู้มีเงินได้ที่จะใช้สิทธิขอชำระภาษีเป็น 3 งวด โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ก่อน และในกรณีที่ผู้มีเงินได้จะฝากเช็คสำหรับงวดที่ 2 และงวดที่ 3 พร้อมกับแบบแสดงรายการที่จะต้องยื่นไว้กับเจ้าหน้าที่ในคราวเดียวกับที่ยื่นชำระภาษีงวดที่ 1 ก็ได้

กรณียื่นแบบฯ และชำระภาษีผ่านธนาคาร ผู้มีเงินได้ที่จะใช้สิทธิขอชำระภาษีเป็น 3 งวด ผ่านธนาคาร จะต้องเป็นผู้มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร และให้แสดงความจำนงกับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับชำระภาษีโดยตรงก่อน เพื่อขอรับแบบ บ.ช.ธ.35 มากรอกตามคำอธิบายที่กำหนดให้

ค่าเดือน

1. ถ้าไม่ชำระภาษีภายในเดือนมีนาคม 2540 จะต้องรับผิดชอบเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1.5 ต่อเดือน หรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องชำระ (มาตรา 27 แห่งประมวลรัษฎากร)

2. ถ้าไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ภายในเดือนมีนาคม 2540 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาท อีกด้วย (มาตรา 35 แห่งประมวลรัษฎากร)

การติดต่อสอบถาม

ถ้ามีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการกรอกแบบแสดงรายการหรือวิธีการคำนวณภาษี ให้ติดต่อสอบถามได้จากเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานสรรพากรอำเภอ สำนักงานสรรพากรจังหวัด สำนักงานสรรพากรเขต และสำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ (สพท.) ทุกแห่ง

สำหรับในกรุงเทพมหานครให้ติดต่อสอบถาม ณ

- สำนักงานสรรพากรเขตท้องที่ทุกเขต

- สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ 1 โทร. 2233949, 2240811
- สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ 2 โทร. 2144003, 2145311
- สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ 3 โทร. 2165227, 2165385-6
- สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ 4 โทร. 2165277 - 8, 2165256
- สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ 5 โทร. 2431001, 2430460
- สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ 6 โทร. 9733940 - 49
- สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ 7 โทร. 9382168, 9382420 - 31
- สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ 8 โทร. 2510740, 2546001
- สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ 9 โทร. 7487540, 7487544
- สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ 10 โทร. 3773250, 3773251, 3773253
- สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ 11 โทร. 9185171-2, 9064250-8, 9064270 - 8
- สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ 12 โทร. 2366375, 2364002
- สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ 13 โทร. 6811150 - 59
- สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ 14 โทร. 4486794, 4486045
- สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ 15 โทร. 4152574, 4165412
- สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ 16 โทร. 4400340, 4400253 - 6

รายชื่อสถานพยาบาล สถานศึกษา และสถานสาธารณกุศล ที่ผู้มีเงินได้มีสิทธิขอหักลดหย่อน

- (ก) องค์การสถานสาธารณกุศล ซึ่งกฎหมายกำหนดให้ เป็นองค์การสาธารณกุศลตลอดไป
1. สถานพยาบาลของทางราชการ
 2. สถานศึกษาของทางราชการ
 3. สถานพยาบาลขององค์การของรัฐบาล
 4. สถานศึกษาขององค์การของรัฐบาล
 5. สถานศึกษาที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โดยบริหารหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น
 6. สถานศึกษาที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
 7. สภากาชาดไทย
 8. วัดวาอาราม
- (ข) องค์การสถานสาธารณกุศลซึ่งกฎหมายกำหนดให้ เป็นองค์การสถานสาธารณกุศลแต่อาจเพิกถอนได้ หากการดำเนินงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือคุณสมบัติที่ กระทรวงการคลังกำหนด
1. กองทุนเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติภาคใต้ (176)
 - กองทุนพัฒนาเด็กชนบท (13)
 - กองทุนพัฒนาเด็กในส่วกลางของกระทรวงศึกษาธิการ (18)
 - กองทุนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร (กทศ.) (205)
 - ทุนการกุศลสมเด็จพระเจ้า (6)
 - เงินทุนหมุนเวียนพัฒนากฎหมาย (253)
2. คณะลูกเสือแห่งชาติ (115)
 3. โครงการก่อสร้างหอแก้วมุกดาหารเฉลิมพระเกียรติ กาญจนาบิเชก (เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอวตองสิริราชสมบัติครบ 50 ปี) (288)
 4. สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (86)
 5. สภาลังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย (89)
 6. องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (25)
 7. มูลนิธิเรียงรายชื่อตามลำดับอักษรชื่อตัวแรก
- ก กตเวทิน (82)
- กตัญญูตาธรรม (151)
- กรมหลวงสงขลานครินทร์ (50)
- กตุฐานุสรณ์ (4)
- กองทุนการกุศลสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (120)
- กองทุนการศึกษาเพื่อการพัฒนา (255)
- กัลยาณวิตร จังหวัดขอนแก่น (154)
- การพระราชกุศลในสมเด็จพระบรมโอรสาธิราช เจ้าฟ้ามหาวชิราลงกรณ สยามมกุฎราชกุมาร (291)
- กามริยมศึกษา กรมสามัญศึกษา (209)
- การศึกษาไทย - อเมริกัน (281)
- การศึกษาบาลและการศึกษาเยาวชน (วิจารณ์โสภณวัฒนา) (10)
- การศึกษาเพื่อชีวิตและสังคม (273)
- การศึกษามิตรภาพ (96)
- การศึกษาหลวงพ่อกษมเมโก (199)
- กุมารโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า (217)
- แก่ใจพื้นที่และสงเคราะห์ผู้กระทำผิด (20)
- ข ขาเทียม (230)
- ค คณะชาเลเซียนแห่งประเทศไทย (79)
- คณะนักบุญคามิลโลแห่งประเทศไทย (180)
- คณะแพทยศาสตร์จุฬาลงกรณ์ (195)
- คณะสงฆ์จังหวัดอ่างทอง (241)
- คาทอลิก สุราษฎร์ธานี (145)
- คริสเตียนบวิการ (แบบดีสท์) (3)
- คริสเตียนเมตติคอลลองเซเวนต์แอนด์เวเนดิสท์ (162)
- คุณากร (278)
- คุณหญิงสมจิตต์ (158)
- คุณหญิงพรรณฉวี รื่นศิริ (237)
- คุ้มเกล้าฯ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (57)
- คุ้มครองสัตว์ป่าและพรรณพืชแห่งประเทศไทย (22)
- โครงการหลวง (226)
- โครงการราชพฤกษ์ (254)
- จ จอมพล ป.พิบูลสงคราม (37)
- จอห์น อี.พิวริทอย (191)
- จอห์น เอฟ. เคนเนดี (141)
- จุฬารัตน์ (80)
- จุมภฏ - พันธุ์ทิพย์ (32)
- ฉ ฉลิมพระเกียรติฯ (56)
- ช ชัยการศึกษารุงเทมมหานคร (108)
- ช่วยการศึกษาท้องถิ่น (63)
- ช่วยการศึกษาเทศบาลเมืองพหลโยธิน (157)
- ช่วยการศึกษาบุตรสมาชิกครูสภา (258)
- ช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย (75)
- ช่วยคนปัญญาอ่อน (53)
- ช่วยคนโรคเรื้อรังจังหวัดลำปาง (103)
- ช่วยครูผู้ประสบภัยจากการก่อเหตุร้าย (256)
- ช่วยครูอาวุโสในพระบรมราชูปถัมภ์ (259)
- ช่วยนักเรียนที่ขาดแคลนในพระบรมราชูปถัมภ์ (41)
- ช่วยนักเรียนในเอเชียทวาร (295)
- ช่วยเหลือเด็กกำพร้าของสตรีไทยมุสลิมประเทศไทย (152)
- ช่วยเหลือเด็กนักเรียนยากจน จังหวัดพังงา (21)
- ช่วยเหลือเยาวชนสยาม (ธนบุรี) (143)
- ช่วยเหลือสมาชิกครูสภาผู้ประสบอัคคีภัยและภัยธรรมชาติ (257)
- ชีวิตใหม่ (104)
- ชุมชนท้องถิ่นพัฒนา (290)
- ชัยพัฒนา (169)
- ช ชีเมนต์ไทย (227)
- ชำลือ - ห้วยทับมอญ (274)
- ด ดร.เทียม โชควัฒนา (212)
- ดวงประทีป (135)
- ดำรงราชานุภาพ (119)
- เด็ก (55)
- เด็กกำพร้าอีสาน (8)
- เด็กโรคหัวใจ ในพระอุปถัมภ์ของสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา (177)
- เด็กอ่อนในสลัม (208)
- ด ต.ม.ร.ก. รุ่น 7 (40)
- ตาเออร์สยามวาลา เพื่อการศึกษา (261)
- ด็ก สก.โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ (296)
- ด็กสงฆ์โรงพยาบาลอ่างทอง (65)
- ด็กสงฆ์อาหารโรงพยาบาลพุมธานี ร.ศ.200 (183)
- ด ถ้วยรักษา ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (271)
- ถาวรจิตตาวโร - วงศ์นาลัย (243)
- ท ทาคาอาชิ (297)
- ท่านผู้หญิงดุจธิดา (202)
- ท่านผู้หญิงประภาศรี เพื่อกิจการดีอุบัติเหตุโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า (201)
- ทุนการศึกษาร่วมใจ (250)
- ทุนรณรงค์ของสมาคมสตรีไทยมุสลิมแห่งประเทศไทย (263)
- ทุนด้านอาหารทหารกรมอราวัน (225)
- ทุนพระพุทธรูป (137)
- ทุนเล่าเรียนหลวงกาญจนาภิเษก (282)
- ทุนศรัทธา (9)
- เทสท์ เทลลิงส์ (235)
- เทพบำรุง (160)
- ไทยคม (244)
- ไทย-เยอรมัน เพื่อการพัฒนา (175)
- ธ ธรรมนิทัศน์เพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (174)
- ธรรมาใจ (112)
- น นพวัช - รัตนโกสินทร์ (293)
- นริศรานูตติวงศ์ (229)
- บ บำรุงการศึกษาพระปริยัติธรรมวัดกุหาสวรรค์ (134)
- บำรุงขวัญทหาร ตำรวจ อาสาสมัครชายแดน (73)
- บุญสงเคราะห์ฝึกหัด (156)
- บูรณะรชนบทแห่งประเทศไทย (67)
- บุญจุมพิตร์ (68)
- ป ประชาธิปก - จำพรรณี (105)
- ประชาสุสันต์ (33)
- ประธานพระยาจารย์ในพระบรมราชูปถัมภ์ (54)
- ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (12)
- ปราบวีรโค (269)
- เปรม ดินสุสานนท์ จังหวัดเชียงใหม่ (284)
- เปรม ดินสุสานนท์ จังหวัดนครราชสีมา (211)
- ผ ผแผ้วพระของอนุศาสนาจารย์ทหารบก (165)
- ผแผ้วชีวิตประเสริฐ (133)
- ผแผ้วพระพุทธรูปศาสนาแก่นถิ่นกันดาร (121)
- แผ่นดินธรรม (213)
- พ พระครูพุทธมนต์โชติคุณ (ชติยศโชติธรรมเถระ) (207)
- พระครูวิสัยโสภณ (ทิม ธมฺมธโร) (146)
- พระดาบ (196)
- พระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัยในพระบรมราชูปถัมภ์ (116)
- พระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (74)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานภายใน ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายชื่อสถานพยาบาล สถานศึกษา และสถานสาธารณกุศล ที่มีผู้มีเงิน ได้มีสิทธิขอหักลดหย่อน

- พระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี (252)
- พระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ 5 ณ ป้อมพระจุลจอมเกล้า (285)
- พระยาอรุณกรรณวิสุนทรและคุณหญิง (222)
- พระราชทานสงเคราะห์ผู้ป่วยอนาถาในพระบรมราชูปถัมภ์(181)
- พระลานชัยเพื่อการศึกษาและวัฒนธรรม (168)
- พระอาจารย์ฝัน อาจาโร (298)
- พระอาจารย์ศรี มหาวิโร (246)
- พลท. (81)
- พิทักษ์คงดาประชาชน (279)
- พิพิธภัณฑที่วังวรดิศ (129)
- พิทยานุเคราะห์มูลนิธิ (102)
- เพชรรัตน์ - สุวิทนา (114)
- เพื่อการพัฒนาดึก (179)
- เพื่อการวิจัยแห่งประเทศไทย (214)
- เพื่อการศึกษาคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร (242)
- เพื่อการศึกษาและประชาสงเคราะห์ (107)
- เพื่อโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ (210)
- เพื่อโรงพยาบาลราชานุกูล (223)
- เพื่อเยาวชนชนบท (247)
- เพื่อศูนย์กลางอิสลามแห่งประเทศไทย (164)
- เพื่อสถาบันการศึกษาวิชาการจัดการแห่งประเทศไทย(45)
- แพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (62)
- พัฒนาชุมชนในเขตภูเขา (292)
- พัฒนาชีวิตชนบท (249)
- พัฒนาประสิทธิภาพในราชการ (188)
- พัฒนาสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรชานวรินทร์ธานี (289)
- พัฒนาอุตสาหกรรม (219)
- พจนานน้อย แม่บุญ วัดพระศรีเจริญ (267)
- ก) ภูมิโกลกิษุเพื่อการค้นคว้าทางศาสนา (95)
- ฆ) มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (94)
- มหามกุฏราชวิทยาลัยในพระบรมราชูปถัมภ์ (84)
- มหาวิทยาลัยลงกรณ (71)
- มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (139)
- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (46)
- มหิตลอุดุลยเดช (130)
- มัสกาศิมูลนิธิ (262)
- แม่ฟ้าหลวงในพระราชูปถัมภ์
- สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (92)
- ข) เย็นศิระเพาะพระบริบาล (12)
- จ) ร่วมกตัญญู (172)
- ร่วมจิตตนิมิตเกล้าฯ เพื่อเยาวชน (16)
- รักเมืองไทย (7)
- รัฐบุรุษ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ (17)
- รางวัลมหิตล (231)
- รางวัลศุภฤกษ์ (260)
- ราชประชานุเคราะห์ (43)
- ราชประชาสมาศัย (83)
- ราชวิทยาลัยมูลนิธิเพื่อการศึกษา (93)
- ราชสุดา (240)
- รามาธิบดี (100)
- โรคไตแห่งประเทศไทย (149)
- โรคมะเร็ง ร.พ.ศิริราช (11)
- โรคเรื้อรังพุดหง (64)
- โรงพยาบาลชลบุรี (287)
- โรงพยาบาลชลประทานมูลนิธิ (15)
- โรงพยาบาลคำวราช (163)
- โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าฯ (220)
- โรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก (218)
- โรงพยาบาลรถไฟ (186)
- โรงพยาบาลราชวิถี (184)
- โรงพยาบาลราชบุรี (248)
- โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ (206)
- โรงพยาบาลสงฆ์ (109)
- โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช (111)
- โรงเรียนพุทธรังสีทิพวลวัดพิพิธประสาทสุนทร (2)
- โรงเรียนส่งเสริมพระพุทธศาสนา (132)
- ก) เล่นาคิน (131)
- จ) วัดจันทรแก้วจลน (142)
- วัดโขยชุมพลชนสงเคราะห์ (266)
- วัดญาณสังวราราม (272)
- วัดท่ามาบึง (170)
- วัดไทยพุทธคยา (39)
- วัดบุญญาวิทยวิหาร (153)
- วัดศรีอุปการาม (140)
- วัดสามพระยา (194)
- วางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทย (251)
- วิจิต ชวนะนันท์ (286)
- วิชัยประสูท ในพระบรมราชูปถัมภ์ (98)
- วิภาวดีรังสิต (277)
- ฟ) ศาสตราจารย์นายแพทย์เฉลิมพระมงคล (124)
- ศาสตราจารย์นายแพทย์หม่อมราชวงศ์กัญญาณคดีกิติยากร(192)
- ศิริราชมูลนิธิ (85)
- ศิริรัตนโกสินทร์ (58)
- ศิริสารวาจา (72)
- ศุภนิมิตแห่งประเทศไทย (99)
- ด) สงเคราะห์ข้าราชการและพนักงานกรมป่าไม้ที่ประสบอันตรายในขณะปฏิบัติหน้าที่ (185)
- สงเคราะห์คนเป็นโรคเรื้อรัง (161)
- สงเคราะห์เด็กกำพร้าและอนาถา นครเชียงใหม่ (148)
- สงเคราะห์เด็กของศาลเยาวชนและครอบครัวในพระอุปถัมภ์ของพระเจ้าวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าโสมสวลีพระวรราชทินนิตตามาศู(31)
- สงเคราะห์เด็กของศาลคดีเด็กและเยาวชนจังหวัดเชียงใหม่ (30)
- สงเคราะห์เด็กของศาลคดีเด็กและเยาวชนจังหวัดนครราชสีมา (28)
- สงเคราะห์เด็กของศาลคดีเด็กและเยาวชนจังหวัดสงขลา (29)
- สงเคราะห์เด็กของศาลคดีเด็กและเยาวชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี (27)
- สงเคราะห์เด็กของสภาอากาศไทย (14)
- สงเคราะห์เด็กยากจน ซี.ซี.เอฟ.ในประเทศไทย (171)
- สงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท (77)
- สงเคราะห์ตำรวจตระเวนชายแดนและครอบครัวในพระอุปถัมภ์ของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (144)
- สงเคราะห์ครอบครัวทหารผ่านศึก (125)
- สงเคราะห์ทหารผ่านศึกแห่งประเทศไทย (127)
- สงเคราะห์นักเรียนยากจนวัดบางเตน (233)
- สงเคราะห์ผู้ประสบภัย (35)
- สงเคราะห์ผู้ป่วยอนาถาโรงพยาบาลขอนแก่น (215)
- สงเคราะห์และพัฒนาเด็ก (76)
- สงเคราะห์และพัฒนาผู้พิการนครเชียงใหม่ (70)
- สงเคราะห์และพัฒนาผู้พิการนครเชียงใหม่ (70)
- สงเคราะห์และพัฒนาผู้พิการนครเชียงใหม่ (70)
- สงเคราะห์ก๊วยทงในท้องที่ก๊วยทงในพระบรมราชูปถัมภ์ (101)
- สงเคราะห์อาชีพผู้พิการจากโครงการปฏิบัติราชการสนาม (128)
- ส่งเสริมการศึกษาในถิ่นกันดาร (234)
- ส่งเสริมกิจการศาสนาและมนุษยธรรม (155)
- ส่งเสริมความสะอาดและสุขภาพนักเรียนในพระบรมราชูปถัมภ์ (122)
- ส่งเสริมอาหารกลางวันนักเรียนจังหวัดศรีสะเกษ (238)
- ส่งเสริมเยาวชนสตรีไทย ในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (126)
- ส่งเสริมศิลปอาชีพในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ (48)
- ส่งเสริมการศึกษานานทุรี (228)
- ส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและเยาวชน (36)
- สตรีวิทยา 2 (268)
- สตรีศึกษา ร้อยเอ็ด (276)
- สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (23)
- สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าหญิงวชิราลงกรณ และหม่อมเจ้าจางจิตกรธอม ตติศกุลพระธิดาในพระราชูปถัมภ์
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (232)
- สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช (275)
- สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระยาชัยยยานนเรนทร (52)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา (61)
- สมเด็จพระนเรศวรมหาราช (198)
- สมเด็จพระพุทธโฆษาจารย์ (ฟื้น) ฐิตินฺทรโ) วัดสามพระยา (194)
- สมเด็จพระศรีสวรินทราฯ (178)
- สมเด็จพระศรีวิชัยในพระบรมราชูปถัมภ์ (265)
- สวนสมเด็จพระนางเจ้าฯ (216)
- สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ (187)
- สวนหลวง ร.9 (47)
- สวนอศุขมูลนิธิ (113)
- แสง คำอ้อย เขารัตน์ (264)
- สหทัยมูลนิธิ (44)
- สังฆธรรม (245)
- สัมมาชีวิตลมูลนิธิ (99)
- สร้างสรรคดีเด็กและเยาวชน (280)
- สร้างสรรคดีเด็ก (280)
- สายใจไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (49)
- สำนักงานและวิธีการรัฐสภา (5)
- ลำไจรวมใจ (204)
- สิริวัฒนา - เซสเซอร์ (118)
- ลี ศรีพิศ (42)
- สุโขม (159)
- สุริโยทัยมูลนิธิ (88)
- สุทธิ ณ นคร (283)
- โกลสมูลนิธิแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (38)
- ห) หัวใจแห่งประเทศไทย (167)
- หน่วยสงเคราะห์พุทธมามกผู้เยาว์วัดปากบ่อ (182)
- หม่อมเจ้าหญิงพิชิตริชชาภา เทวกุล (173)
- หม่อมเจ้าหญิงบุญจิราธร (ชุมพล) จุฑาลุข (138)
- หลวงปู่พระชัยมงคล (สมุทปราการ) (203)
- หลวงพ่อดำปากน้ำ (189)
- อ) อนุเคราะห์คนพิการ (51)
- อนุเคราะห์คนหูหนวก (91)
- อนุเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี (78)
- อนุเคราะห์ผู้ป่วยโรค (97)
- อนุรักษ์และพัฒนาอากาศยานไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระภูมิพลมหาราชฯ (224)
- อนุสรณ์ปฏิวัติประชาชนนครนวมร้อยเอ็ด (239)
- อาจารย์ปวย (221)
- อาสาวิชาดินแดน กรมการปกครอง (110)
- อาสาสมัคร (24)
- อานันทมหิตล (60)
- อุบลรัตน์ (236)
- โกลสถานเคราะห์ (197)
- อ) อั้วเคียวปอเด็กเชียงตุง (87)
- 9. สมาคม
- ต่อต้านโรคมะเร็งแห่งประเทศไทย (90)
- ทำนุบำรุงและพัฒนาคุณภาพชีวิตแห่งประเทศไทย (34)
- ผู้บำเพ็ญประโยชน์แห่งประเทศไทย (200)
- พุทธสัมพันธ์สมาคม (1)
- พุทธสมาคมแห่งประเทศไทย (66)
- พัฒนาประชากรและชุมชน (69)
- กรีฑาทหารเรือ (166)
- ยุทธอกีสมาคมแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (117)
- โรคเบาหวานแห่งประเทศไทย (123)
- วางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทย (106)
- ส่งเสริมการศึกษาในถิ่นกันดาร (147)
- ส่งเสริมการผสมผสานกิจการพัฒนาประชากรและสาธารณสุขแห่งประเทศไทย (150)
- ส่งเสริมสถานภาพสตรี (190)
- สร้างสรรคดีไทย (193)
- สยามสมาคมในพระบรมราชูปถัมภ์ (135)
- หมายเหตุ
- (1) ตัวเลขในวงเล็บคือลำดับที่ตามประกาศกระทรวงการคลังฯ
- (2) ตามประกาศฯ ถึงวันที่ 22 มิถุนายน 2539



ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

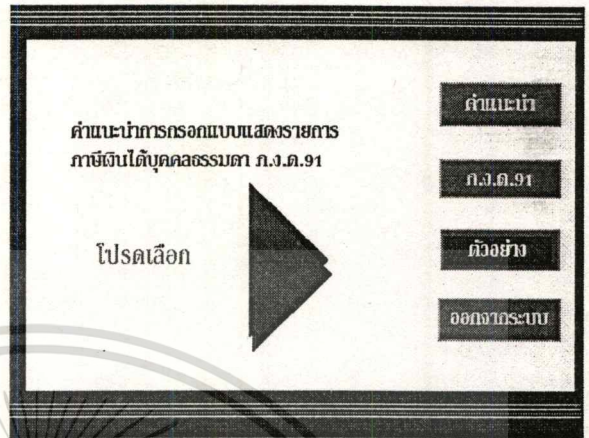


ภาคผนวก ค

ตัวอย่างหน้าจอต่าง ๆ ของโปรแกรม

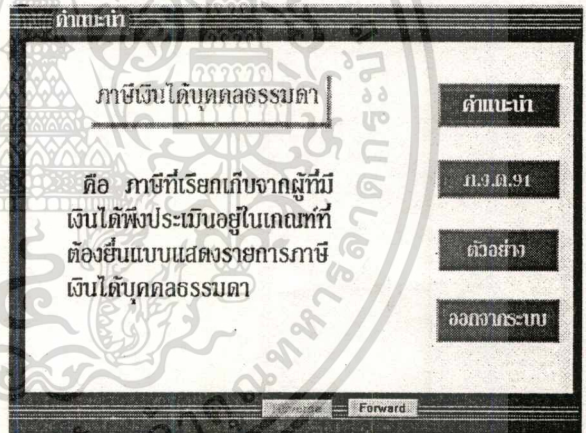
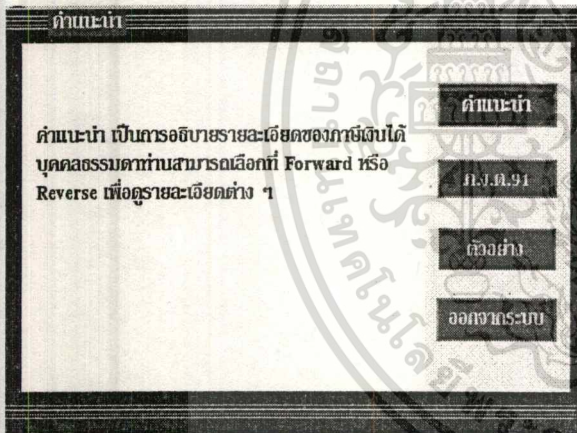
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตัวอย่างหน้าจอเมนูคำแนะนำ



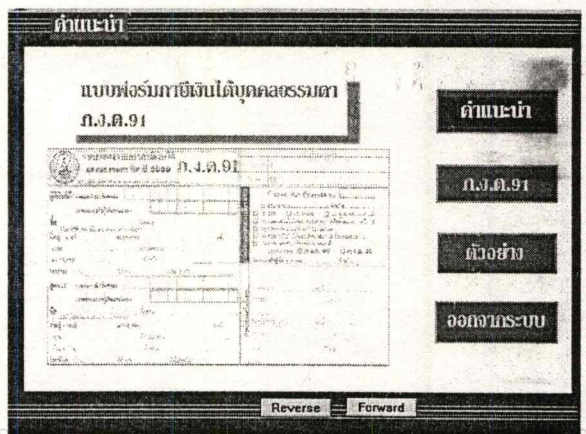
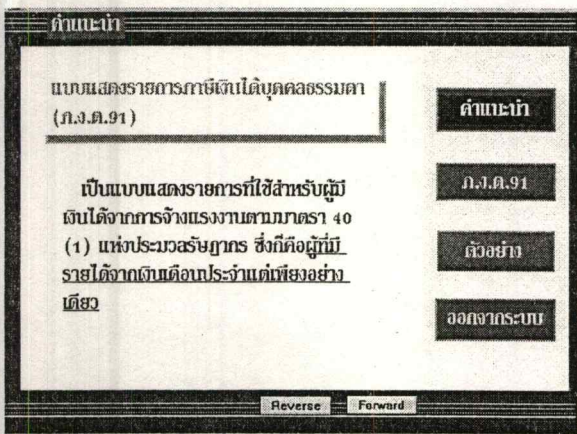
ภาพที่ 1 แนะนำเข้าสู่โปรแกรม

ภาพที่ 2 เมนูหลัก



ภาพที่ 3 อธิบายการใช้เมนูคำแนะนำ

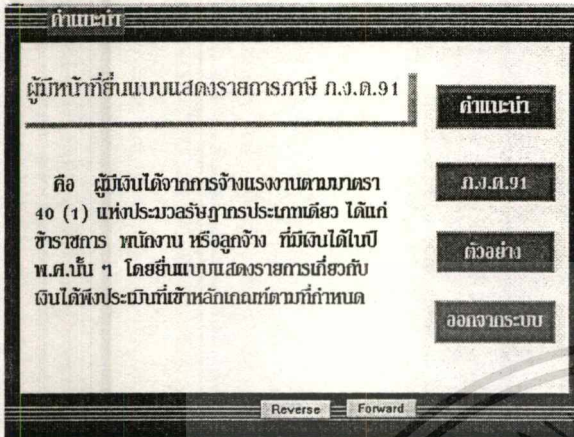
ภาพที่ 3.1 คำแนะนำภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา



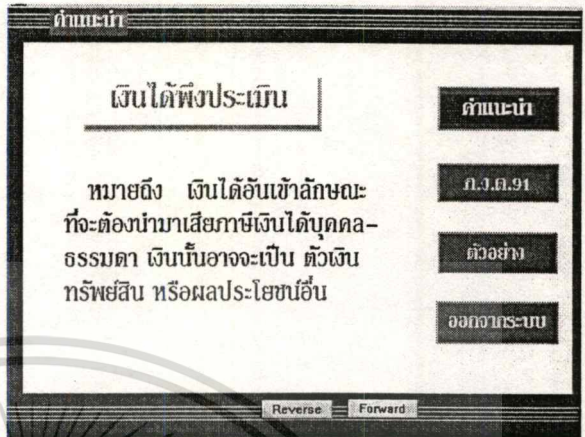
ภาพที่ 3.2 คำแนะนำแบบแสดงรายการภาษีเงินได้

ภาพที่ 3.3 คำแนะนำแบบฟอร์มภาษีเงินได้

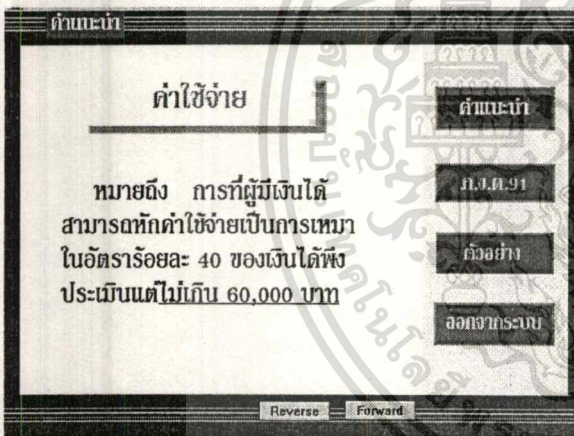
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การเงินเพื่อการใช้งานเท่านั้น เมื่อผู้ใช้เห็นข้อผิดพลาดในการค้า



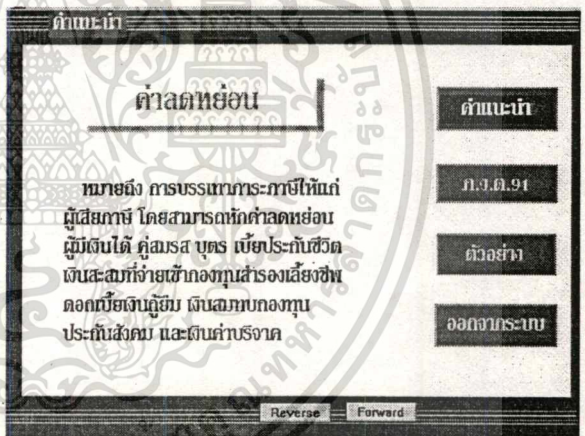
ภาพที่ 3.4 คำแนะนำผู้มีหน้าที่ยื่นแบบฯ



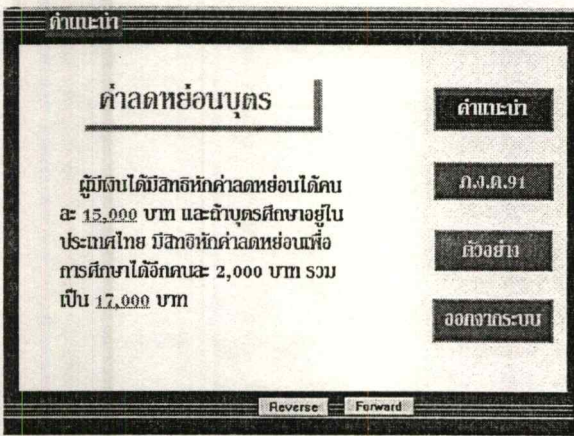
ภาพที่ 3.5 คำแนะนำเงินได้พึงประเมิน



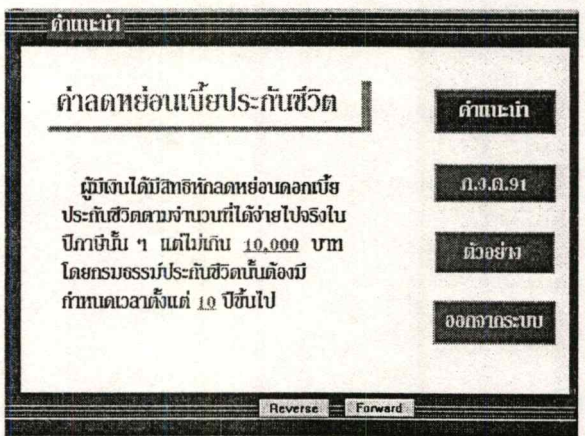
ภาพที่ 3.6 คำแนะนำค่าใช้จ่าย



ภาพที่ 3.7 คำแนะนำค่าลดหย่อน



ภาพที่ 3.8 คำแนะนำค่าลดหย่อนบุตร



ภาพที่ 3.9 คำแนะนำค่าลดหย่อนเบี้ยประกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ทางการค้า
ภาพที่ 3.8 คำแนะนำค่าลดหย่อนบุตรให้ตัดแปลงเนื้อหา และภาพที่ 3.9 คำแนะนำค่าลดหย่อนเบี้ยประกันนำไปใช้

คำแนะนำ

คำลดหย่อนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ผู้มีเงินได้มีสิทธิหักลดหย่อนเงินสะสมฯ ที่ได้จ่ายไปจริงในปีภาษีนั้น ๑ แต่ไม่เกิน 19,000 บาท

ในส่วนที่เกิน 19,000 บาท แต่ไม่เกิน 299,000 บาท สามารถนำมาหักได้โดยจะต้องแสดงรายการในแบบที่ 1 ในแบบ ภ.ง.ด.91

คำแนะนำ

ภ.ง.ด.91

ตัวอย่าง

ออกจากระบบ

Reverse Forward

ภาพที่ 3.10 คำแนะนำคำลดหย่อนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

คำแนะนำ

คำลดหย่อนดอกเบี้ยเงินกู้ยืม

ผู้มีเงินได้มีสิทธิหักลดหย่อนดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่ได้จ่ายให้แก่ธนาคาร สถาบันการเงิน บริษัทประกันชีวิต สหกรณ์หรือบริษัทอื่น สำหรับการกู้ยืมเงินเพื่อเช่าซื้อ ตามจำนวนเงินที่จ่ายไปจริงในปีภาษีนั้น ๑ แต่ไม่เกิน 19,000 บาท

คำแนะนำ

ภ.ง.ด.91

ตัวอย่าง

ออกจากระบบ

Reverse Forward

ภาพที่ 3.11 คำแนะนำคำลดหย่อนดอกเบี้ยเงินกู้ยืม

คำแนะนำ

คำลดหย่อนกองทุนประกันสังคม

ผู้มีเงินได้มีสิทธิหักลดหย่อนเงินสมทบประกันสังคม ตามที่จ่ายไปในปีภาษีนั้น ๑ แต่ไม่เกิน 10,000 บาท

คำแนะนำ

ภ.ง.ด.91

ตัวอย่าง

ออกจากระบบ

Reverse Forward

ภาพที่ 3.12 คำแนะนำคำลดหย่อนกองทุนประกันสังคม

คำแนะนำ

คำลดหย่อนเงินค่าบริจาค

เมื่อผู้มีเงินได้หักคำลดหย่อนต่าง ๆ แล้ว ยังมีสิทธิหักลดหย่อนเงินบริจาคได้ตามจำนวนที่บริจาคไปจริง แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินได้หลังหักค่าใช้จ่าย และหักคำลดหย่อนต่าง ๆ

คำแนะนำ

ภ.ง.ด.91

ตัวอย่าง

ออกจากระบบ

Reverse Forward

ภาพที่ 3.13 คำแนะนำคำลดหย่อนเงินค่าบริจาค

คำแนะนำ

การคำนวณภาษี

การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาตามแบบ ภ.ง.ด. 91 มีวิธีการดังนี้

คำแนะนำ

ภ.ง.ด.91

ตัวอย่าง

ออกจากระบบ

Reverse Forward

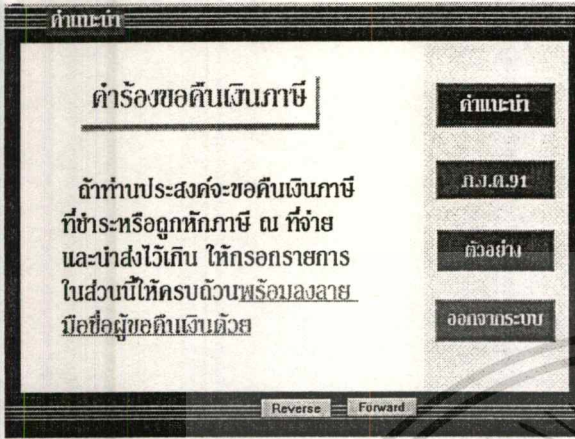
ภาพที่ 3.14 คำแนะนำกรคำนวณภาษีให้ตัดแปลงเนื้อหา และภาพที่ 3.15 คำแนะนำวิธีการคำนวณภาษีการนำไปใช้

คำแนะนำ

การคำนวณภาษี

เงินได้พึงประเมิน	0000	คำแนะนำ
หัก ค่าใช้จ่าย	0000	ภ.ง.ด.91
เงินได้สุทธิ	0000	ตัวอย่าง
หัก ค่าลดหย่อน	0000	ออกจากระบบ
เงินได้สุทธิ	0000	
หัก เงินบริจาค (หักตามเกณฑ์)	0000	
เงินได้สุทธิ	0000	
หัก ค่าลดหย่อน	0000	
เงินได้สุทธิ	0000	

Reverse Forward

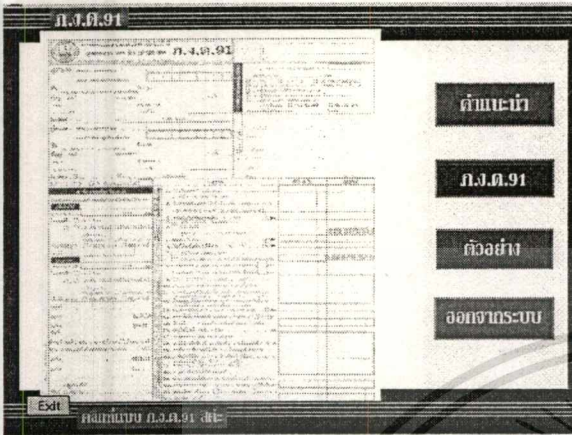


ภาพที่ 3.16 คำแนะนำคำร้องขอคืนเงินภาษี

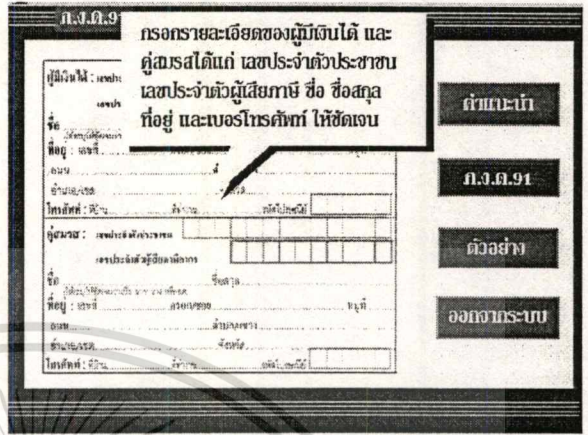


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

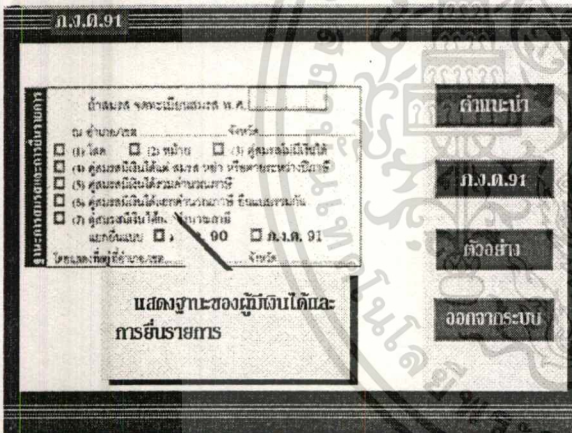
ตัวอย่างหน้าจอเมนูภ.จ.ด.91



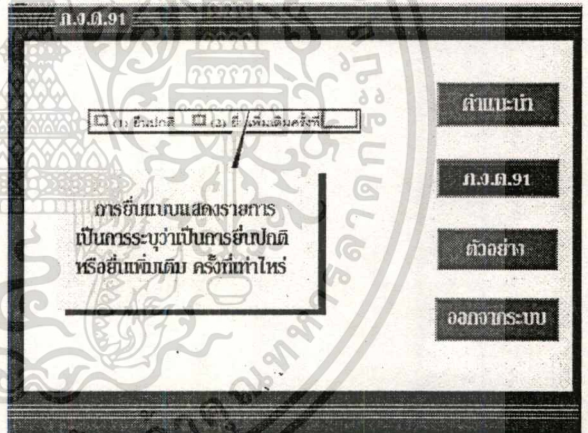
ภาพที่ 1 เมนู ภ.จ.ด.91



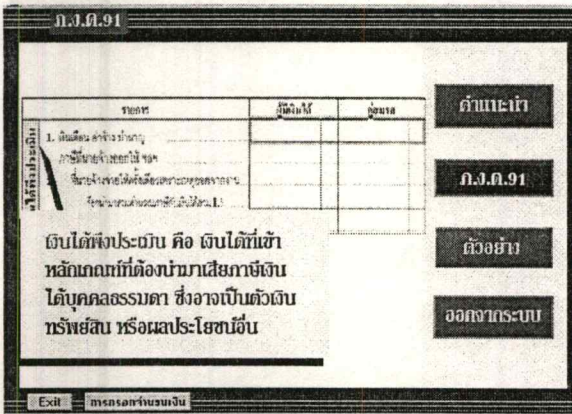
ภาพที่ 2 แสดงหน้าจอผู้มีเงินได้



ภาพที่ 3 แสดงหน้าจอฐานการสมรสและการยื่นรายการ



ภาพที่ 4 แสดงรายการการยื่นแบบฯ

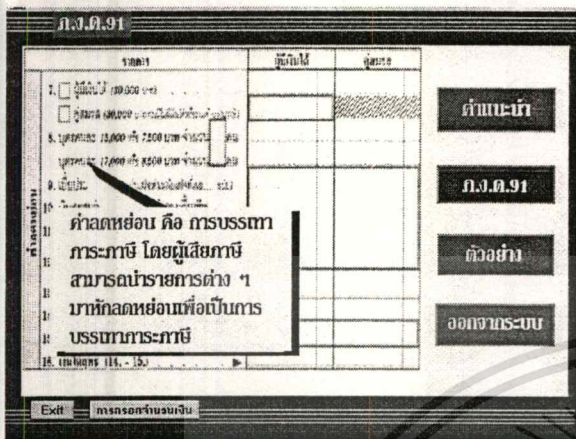


ภาพที่ 5 แสดงรายการเงินได้พึงประเมิน

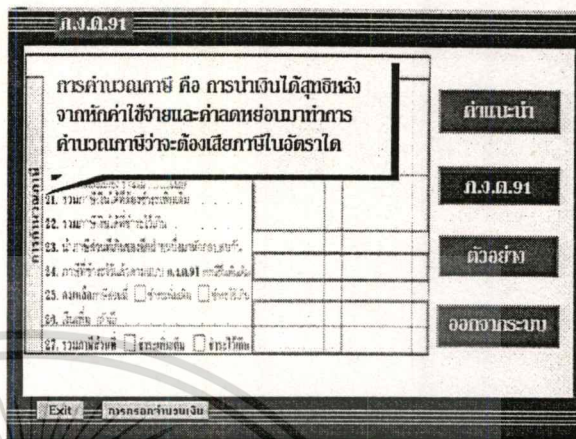


ภาพที่ 6 แสดงรายการค่าจ้าง

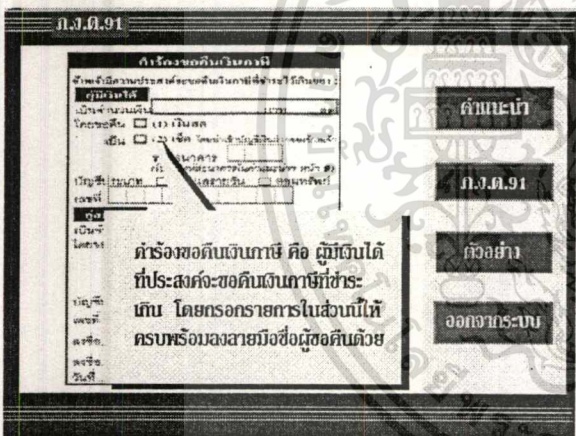
เอกสารนี้เป็นเอกสารทรัพย์สินทางปัญญาที่สงวนลิขสิทธิ์ การเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าผิดกฎหมาย



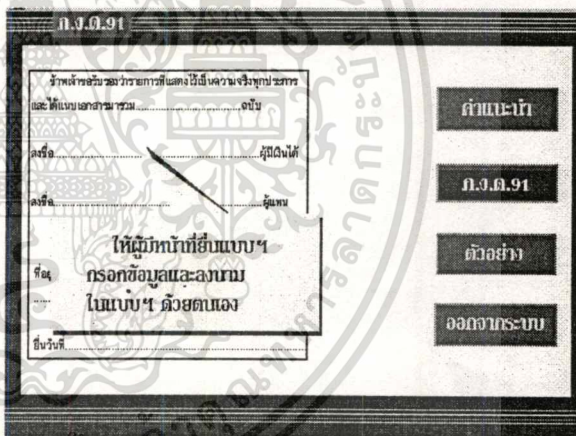
ภาพที่ 7 แสดงรายการค่าลดหย่อน



ภาพที่ 8 แสดงรายการการคำนวณภาษี



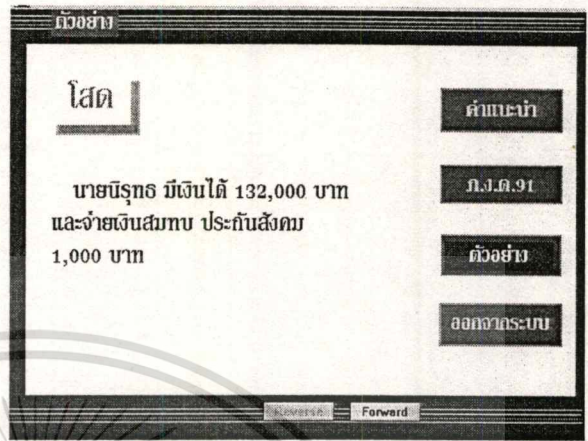
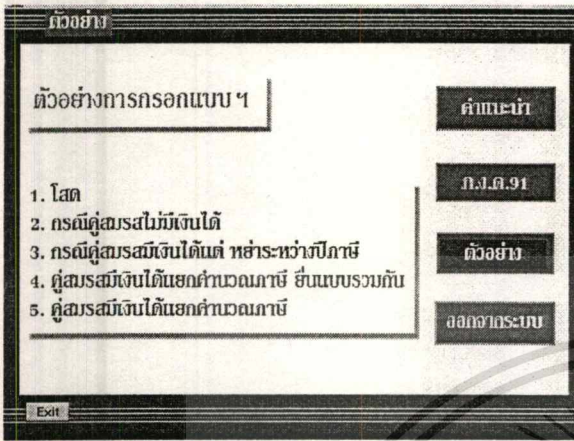
ภาพที่ 9 แสดงรายการคำร้องขอคืนเงินภาษี



ภาพที่ 10 แสดงรายการการลงนามในแบบฯ

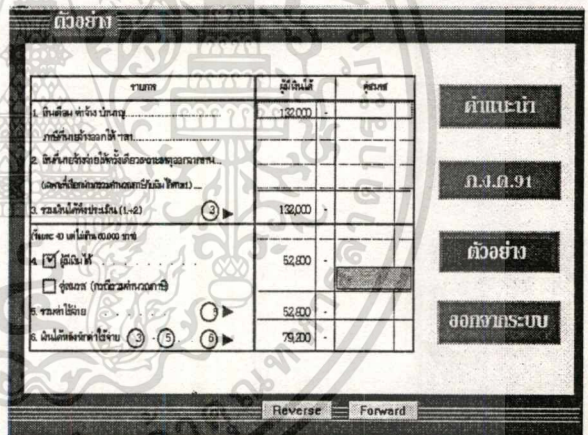
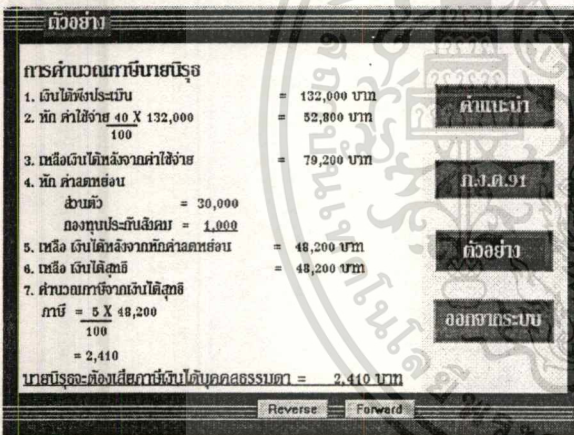
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตัวอย่างหน้าจอเมนูตัวอย่าง



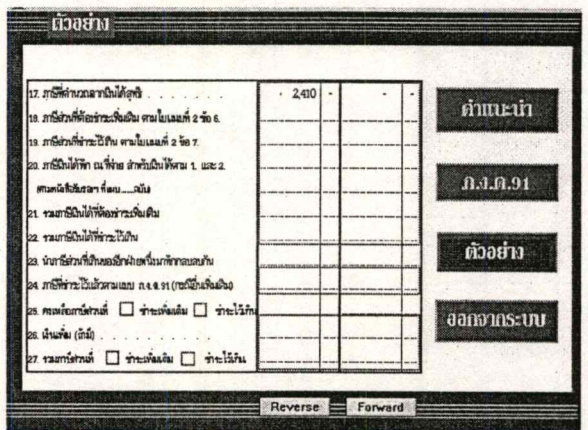
ภาพที่ 1 เมนูตัวอย่าง

ภาพที่ 2 ตัวอย่างกรณีคนโสด



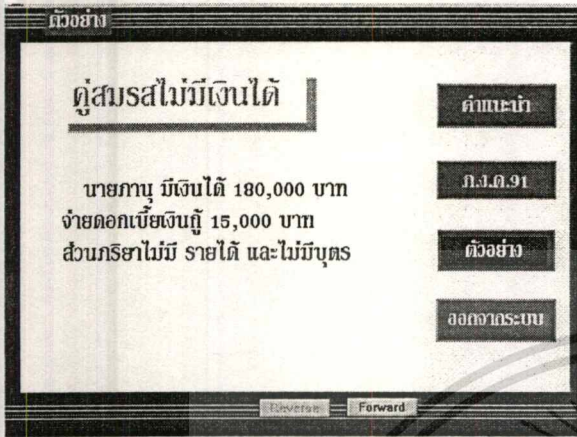
ภาพที่ 2.1 การคำนวณภาษีกรณีคนโสด

ภาพที่ 2.2 การกรอกเงินได้พึงประเมินและค่าใช้จ่ายกรณีโสด

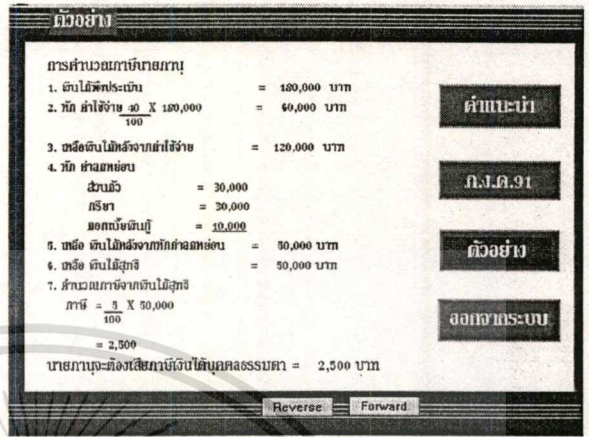


ภาพที่ 2.3 การกรอกค่าลดหย่อนกรณีคนโสด

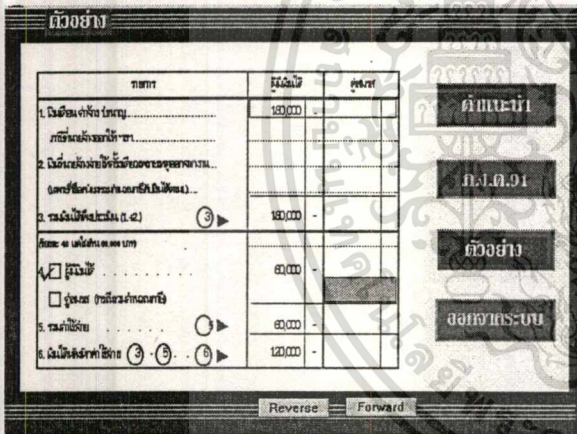
ภาพที่ 2.4 การกรอกภาษีกรณีคนโสดที่มีการนำไปใช้



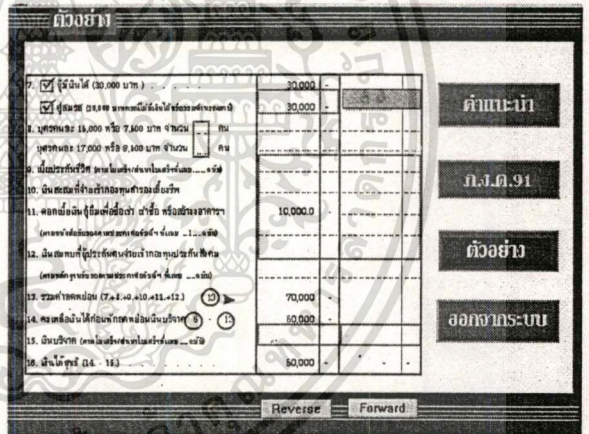
ภาพที่ 3 ตัวอย่างกรณีคู่สมรสไม่มีเงินได้



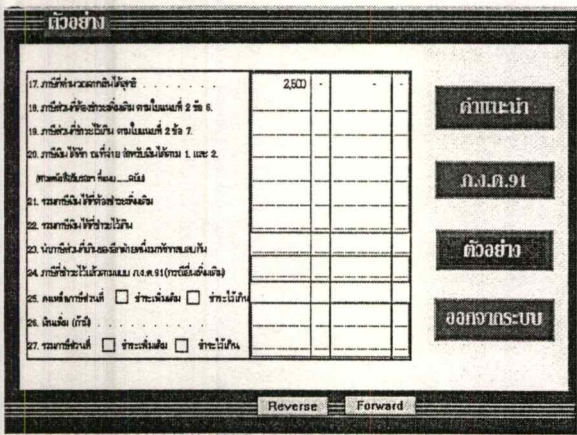
ภาพที่ 3.1 การคำนวณภาษีของผู้มีเงินได้กรณีคู่สมรสไม่มีเงินได้



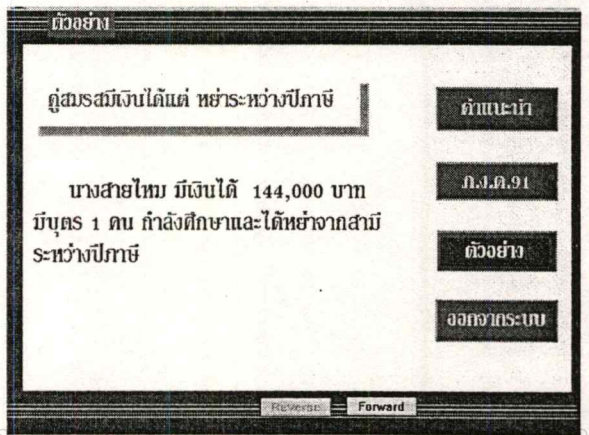
ภาพที่ 3.2 การกรอกเงินได้พึงประเมินและค่าใช้จ่ายกรณีคู่สมรสไม่มีเงินได้



ภาพที่ 3.3 การกรอกค่าลดหย่อนกรณีคู่สมรสไม่มีเงินได้



ภาพที่ 3.4 การกรอกข้อเท็จจริงกรณีคู่สมรสไม่มีเงินได้



ภาพที่ 4 ตัวอย่างกรณีคู่สมรสมีเงินได้แต่หย่าระหว่างปีภาษี

ตัวอย่าง

การคำนวณภาษีวงสาขาใหม่

- เงินได้พึงประเมิน = 144,000 บาท
- หัก ค่าใช้จ่าย $40 \times 140,000 / 100 = 57,500$ บาท
- เหลือเงินได้หลังหักค่าใช้จ่าย = 86,400 บาท
- หัก ค่าลดหย่อน ส่วนตัว = 30,000
บุตร = $(8,500 \times 1) = 8,500$
- เหลือ เงินได้หลังหักค่าลดหย่อน = 47,900 บาท
- เหลือ เงินได้สุทธิ = 47,900 บาท
- คำนวณภาษีเงินได้สุทธิ ภาษี = $5 \times 47,900 / 100 = 2,395$

นางสาวโสภาจะต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา = 2,395 บาท

Reverse Forward

ตัวอย่าง

รายการ	เงินได้	หัก
1. เงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ	144,000	-
ภาษีเงินได้ท้องถิ่น		
2. เงินค่าจ้างรายปีหรือเงินที่ควรจะได้จาก...		
3. รวมเงินได้ทั้งหมด (1+2)	144,000	-
หัก ค่าลดหย่อนส่วนตัว		
4. <input checked="" type="checkbox"/> เงินได้	57,500	
<input type="checkbox"/> เงินอื่น (กรณีรวมค่าลดหย่อน)		
5. รวมหัก	57,500	
6. เงินได้สุทธิ (3 - 5)	86,400	

Reverse Forward

ภาพที่ 4.1 การคำนวณภาษีกรณีคู่สมรสมีเงินได้แต่ฝ่ายระหว่างปีภาษี

ภาพที่ 4.2 การกรอกเงินได้พึงประเมินและค่าใช้จ่ายกรณีคู่สมรสมีเงินได้แต่ฝ่ายระหว่างปีภาษี

ตัวอย่าง

7. <input checked="" type="checkbox"/> เงินได้ (20,000 บาท)	20,000	
<input type="checkbox"/> เงินอื่น (กรณีรวมค่าลดหย่อน)		
8. รวมเงินได้	20,000	
9. หัก ค่าใช้จ่าย	8,600	
10. เงินได้สุทธิ		
11. ค่าลดหย่อนส่วนตัว		
12. ค่าลดหย่อนบุตร		
13. รวมหัก	38,500	
14. เงินได้สุทธิ (8 - 13)	47,900	
15. เงินสุทธิต่อปี	47,900	

Reverse Forward

ตัวอย่าง

17. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	2,395	
18. ภาษีเงินได้ท้องถิ่น		
19. ภาษีเงินได้รวม		
20. ภาษีเงินได้รวม (รวมเงินได้ 1 และ 2)	2,395	
21. รวมเงินได้สุทธิ	395	
22. รวมเงินได้สุทธิ		
23. เงินสุทธิต่อปี		
24. ภาษีเงินได้รวม		
25. ค่าใช้จ่าย	35	
26. เงินสุทธิ	35	
27. รวมเงินสุทธิ	35	

Reverse Forward

ภาพที่ 4.3 การกรอกค่าลดหย่อนกรณีคู่สมรสมีเงินได้แต่ฝ่ายระหว่างปีภาษี

ภาพที่ 4.4 การกรอกภาษีกรณีคู่สมรสมีเงินได้แต่ฝ่ายระหว่างปีภาษี

ตัวอย่าง

คู่สมรสมีเงินได้ แยกคำนวณภาษีแบบรวม

นางสาวโสภาและนางสุภา เป็นสามีภริยากัน มีบุตร 2 คน นายสมบัตมีเงินได้ 180,000 บาท นางสาวโสภาเงินได้ 10,000 บาท นางสาวสุภาได้รับเงินเดือน 120,000 บาท แยกคำนวณภาษีและยื่นแบบรวมกับสามี

Reverse Forward

ตัวอย่าง

การคำนวณภาษีภรรยา

- เงินได้พึงประเมิน = 180,000 บาท
- หัก ค่าใช้จ่าย $40 \times 180,000 / 100 = 60,000$ บาท
- เหลือเงินได้หลังหักค่าใช้จ่าย = 120,000 บาท
- หัก ค่าลดหย่อน ส่วนตัว = 30,000
บุตร = $(7,500 + 8,500) = 16,000$
ดอกเบี้ยเงินกู้ = 5,000
- เหลือ เงินได้หลังหักค่าลดหย่อน = 69,000 บาท
- เหลือ เงินได้สุทธิ = 69,000 บาท
- คำนวณภาษีเงินได้สุทธิ ภาษี = $5 \times 69,000 / 100 = 3,450$

นางสาวโสภาจะต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา = 3,450 บาท

Reverse Forward

ภาพที่ 5 ตัวอย่างกรณีคู่สมรสมีเงินได้ยื่นแบบรวม เนื้อหา แลภาพที่ 5.1 ถึงการคำนวณภาษีกรณีคู่สมรสยื่นแบบรวม ใช้

ตัวอย่าง

การคำนวณภาษีมูลค่า

1. เงินได้พึงประเมิน	= 120,000 บาท	คำนวณ
2.หัก ค่าใช้จ่าย $40 \times \frac{120,000}{100}$	= 48,000 บาท	
3. ยอดเงินได้หลังจากหักค่าใช้จ่าย	= 72,000 บาท	ก.ว.ด.91
4. หัก ค่ายกเว้น		
ส่วนอื่น = 30,000		ตัวอย่าง
บุตร = $(7,500 + 8,500) = 16,000$		
ดอกเบี้ยเงินกู้ = 5,000		
เงินประกันชีวิต = 1,000		
5. ยอด เงินได้หลังจากหักค่ายกเว้น	= 20,000 บาท	ออกจากระบบ
6. ยอด เงินได้สุทธิ	= 20,000 บาท	
7. ส่วนลดภาษีเงินได้สุทธิ		
ภาษี = $\frac{5}{100} \times 20,000$		
= 1,000		
นายสมชายจะต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา = 1,000 บาท		

Reverse Forward

ภาพที่ 5.2 การคำนวณภาษีของคู่สมรสกรณีคู่สมรสยื่นแบบรวม

ตัวอย่าง

รายการ	ผู้ยื่นได้	คู่สมรส	คำนวณ
1. เงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ...	150,000	120,000	
ภาษีที่คงเหลือจากปีที่แล้ว			
2. เงินคงเหลือจากปีที่แล้วที่ยังคงค้างชำระ...			ตัวอย่าง
3. รวมเงินได้พึงประเมิน (1+2)	150,000	120,000	
หักค่าลดหย่อน (1+6)			ออกจากระบบ
4. <input checked="" type="checkbox"/> ผู้ยื่นได้	60,000	48,000	
<input type="checkbox"/> คู่สมรส (กรณีคำนวณภาษี)			
5. รวมค่าใช้จ่าย	60,000	48,000	
6. เงินได้สุทธิ (3-5)	120,000	72,000	

Reverse Forward

ภาพที่ 5.3 การกรอกเงินได้พึงประเมินและค่าใช้จ่ายกรณีคู่สมรสยื่นแบบรวม

ตัวอย่าง

7. <input checked="" type="checkbox"/> ผู้ยื่นได้ (20,000 บาท)	20,000	20,000	คำนวณ
<input type="checkbox"/> คู่สมรส (24,000 บาท) หรือเงินได้พึงประเมินของภรรยา			
1. บุตรชาย 13,000 หรือ 7,500 บาท จำนวน 1 คน	7,500	7,500	ก.ว.ด.91
2. บุตรชาย 17,000 หรือ 9,000 บาท จำนวน 1 คน	8,500	8,500	
3. เงินประกันชีวิต			ตัวอย่าง
10. เงินสมทบจ่ายตามสัญญาชีวิต			
11. ค่าสมทบจ่ายให้แก่คู่สมรส	6,000	6,000	ออกจากระบบ
12. เงินสมทบที่ผู้ประกันตนจ่ายให้คู่สมรส		1,000	
13. 22% ค่าลดหย่อน (7.5+8.5+10+11+12)	61,000	62,000	
14. ยอดเงินได้สุทธิ (รวมค่าลดหย่อน)	69,000	20,000	
15. เงินได้สุทธิ (รวมค่าลดหย่อน)			
16. เงินได้สุทธิ (4. - 15)	69,000	20,000	

Reverse Forward

ภาพที่ 5.4 การกรอกค่าลดหย่อนกรณีคู่สมรสยื่นแบบ

ตัวอย่าง

17. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	3,400	1,000	คำนวณ
18. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในเขต 2 ปี 6	2,300		
19. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในเขต 2 ปี 7			ก.ว.ด.91
20. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในเขต 1 และ 2	1,100	1,100	
21. รวมภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	2,300		ตัวอย่าง
22. รวมภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา			
23. นายสมชายมีเงินได้สุทธิ			ออกจากระบบ
24. ภรรยาสมชายมีเงินได้สุทธิ			
25. คงเหลือจากปีที่แล้ว	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระคืน <input type="checkbox"/> ชำระเงิน	2,300	
26. เงินคืน			
27. รวมภาษีเงินได้	<input checked="" type="checkbox"/> ชำระคืน <input type="checkbox"/> ชำระเงิน	2,300	

Reverse Forward

ภาพที่ 5.5 การกรอกภาษีกรณีคู่สมรสยื่นแบบรวม

ตัวอย่าง

คู่สมรสมีเงินได้แยกคำนวณภาษี

นายสมชายและนางศรี เป็นสามีภริยากัน มีบุตรกำลังศึกษาอยู่ 3 คน นายสมชายมีเงินได้ 240,000 บาท ประกันชีวิตกรมธรรม์ กำหนด 15 ปี จ่ายเบี้ยประกันไป 12,000 บาท บริษัทประกันให้แก่โรงพยาบาลศิริราช 15,000 บาท นายศรีมีเงินได้ 99,600 บาท ประกันชีวิตกรมธรรม์กำหนด 12 ปี จ่ายเบี้ยประกันไป 3,000 บาท บริษัทประกันให้แก่มูลนิธิสายใจไทย 500 บาท และนางศรีประสงค์จะแยกยื่นรายการจากสามี

คำนวณ

Reverse Forward

ตัวอย่าง

การคำนวณภาษีนายสมชาย

1. เงินได้พึงประเมิน	= 240,000 บาท	คำนวณ
2. หัก ค่าใช้จ่าย $40 \times \frac{240,000}{100}$	= 60,000 บาท	
3. ยอดเงินได้หลังจากหักค่าใช้จ่าย	= 180,000 บาท	ก.ว.ด.91
4. หัก ค่ายกเว้น		
ส่วนอื่น = 30,000		ตัวอย่าง
บุตร = $(8,500 \times 3) = 25,500$		
เบี้ยประกันชีวิต = 10,000		
5. ยอด เงินได้หลังจากหักค่ายกเว้น	= 114,500 บาท	
6. หัก เบี้ยประกัน = $\frac{10}{100} \times 114,500$ บาท	= 11,450 บาท	ออกจากระบบ
7. ยอด เงินได้สุทธิ	= 103,050 บาท	
8. ส่วนลดภาษีเงินได้สุทธิ		
ภาษี = $(\frac{5}{100} \times 100,000) + (\frac{10}{100} \times 3,050)$		
= 5,305		
นายสมชายจะต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา = 5,305 บาท		

Reverse Forward

ภาพที่ 6 ตัวอย่างกรณีคู่สมรสมีเงินได้แยกคำนวณภาษี และภาพที่ 6.1 การคำนวณภาษีกรณีคู่สมรสมีเงินได้แยกใช้คำนวณภาษี

ตัวอย่าง

การคำนวณภาษีบางกรณี

- เงินได้ประเมิน 9,300 X 12 = 99,600 บาท
- หัก ค่าใช้จ่าย 40 X 99,600 = 39,840 บาท
- เงินได้หลังหักค่าใช้จ่าย = 99,760 บาท
- หัก ค่าลดหย่อน
 - ส่วนตัว = 30,000
 - บุตร = (8,500 X 3) = 25,500
 - เบี้ยประกันชีวิต = 3,000
 = 58,500 บาท
- เงินได้หลังหักค่าลดหย่อน = 1,260 บาท
- หัก เงินบริจาค = 10 X 1,260 บาท = 126 บาท
- เงินได้สุทธิ = 1,134 บาท
- คำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา = 56.70 บาท
- ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา = 56 บาท

Reverse Forward

ตัวอย่าง

รายการ	ผู้มีเงินได้	คู่สมรส
1. เงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ	240,000	99,600
2. เงินปันผล เงินดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร...		
3. รวมเงินได้ทั้งหมด (1+2)	240,000	99,600
หัก: ค่าลดหย่อนส่วนตัว	30,000	25,500
4. เงินได้สุทธิ	210,000	74,100
5. รวมค่าใช้จ่าย	60,000	39,600
6. เงินได้สุทธิค่าจ้าง (3 - 5)	150,000	34,500

Reverse Forward

ภาพที่ 6.2 การคำนวณภาษีของคู่สมรสกรณีคู่สมรสมีเงินได้แยกคำนวณภาษี

ภาพที่ 6.3 การกรอกเงินได้พึงประเมินและค่าใช้จ่ายกรณีคู่สมรสมีเงินได้แยกคำนวณภาษี

ตัวอย่าง

17. เงินได้ (20,000 บาท)	20,000	20,000
18. หักค่าลดหย่อนส่วนตัว		
19. หักค่าลดหย่อนบุตร	25,500	25,500
20. เงินได้สุทธิ	10,000	3,000
21. หักค่าลดหย่อนค่าจ้าง		
22. เงินได้สุทธิ	65,600	68,600
23. หักค่าลดหย่อนค่าจ้าง	114,600	1,260
24. เงินได้สุทธิ	11,460	126
25. เงินได้สุทธิ	103,080	1,134

Reverse Forward

ภาพที่ 6.4 การกรอกค่าลดหย่อนกรณีคู่สมรสมีเงินได้แยกคำนวณภาษี

ตัวอย่าง

17. เงินได้บุคคลธรรมดา	5,305	55
18. หักค่าลดหย่อนส่วนตัว		
19. หักค่าลดหย่อนบุตร		
20. เงินได้สุทธิ	5,305	55
21. หักค่าลดหย่อนค่าจ้าง		
22. เงินได้สุทธิ		
23. หักค่าลดหย่อนค่าจ้าง		
24. เงินได้สุทธิ		
25. ค่าใช้จ่าย		
26. เงินได้สุทธิ		

Reverse Forward

ภาพที่ 6.5 การกรอกภาษีกรณีคู่สมรสมีเงินได้แยกคำนวณภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตัวอย่าง

การคำนวณภาษีบางที

- เงินได้พึงประเมิน 8,300 X 12 = 99,600 บาท
- หัก ค่าใช้จ่าย 40 X 99,600 = 39,840 บาท
100
- เงินได้สุทธิ = 59,760 บาท
- หัก ค่าลดหย่อน
ส่วนตัว = 30,000
บุตร = (8,500 X 3) = 25,500
บิด/แม่/พี่/น้อง = 3,000 = 58,500 บาท
- เงินได้สุทธิหลังหักค่าลดหย่อน = 1,260 บาท
- หัก เงินบริจาค = 10 X 1,260 บาท = 126 บาท
100
- เงินได้สุทธิ = 1,134 บาท
- คำนวณภาษีเงินได้สุทธิ
ภาษี = 8 X 1,134 = 9,072 บาท
100
- เงินที่จะต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา = 58 บาท

Reverse Forward

ตัวอย่าง

รายการ	ผู้ยื่นได้	คู่สมรส
1. เงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ	240,000	99,600
2. เงินปันผล เงินดอกเบี้ยเงินฝาก เงินผลประโยชน์... (ลดค่าได้ของภรรยากรณีมีเงินได้รวม...)		
3. รวมเงินได้พึงประเมิน (1+2)	240,000	99,600
4. เงินได้สุทธิ (หักค่าลดหย่อนส่วนตัว...)	60,000	39,840
5. รวมค่าเสียภาษี	60,000	39,840
6. เงินที่ต้องชำระภาษีเงินได้	180,000	59,760

Reverse Forward

ภาพที่ 6.2 การคำนวณภาษีของคู่สมรสกรณีคู่สมรสมีเงินได้แยกคำนวณภาษี

ภาพที่ 6.3 การกรอกเงินได้พึงประเมินและค่าใช้จ่ายกรณีคู่สมรสมีเงินได้แยกคำนวณภาษี

ตัวอย่าง

7. เงินได้ (50,000 บาท)	50,000	50,000
8. บุตรชาย 1 คน หรือ 7,000 บาท จำนวน 1 คน บุตรชาย 2 คน หรือ 14,000 บาท จำนวน 2 คน	25,000	35,000
9. บิด/แม่/พี่/น้อง 1 คน หรือ 3,000 บาท จำนวน 1 คน	10,000	3,000
10. เงินลดหย่อนค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์		
11. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ที่ไม่เกิน 2 แสนบาท หรือรวมดอกเบี้ย การเช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 2 แสนบาท		
12. เงินรวมยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา		
13. รวมค่าลดหย่อน (7+8+9+10+11+12)	65,000	68,000
14. เงินได้สุทธิ (50,000 - 65,000)	114,000	1,260
15. เงินบริจาค (ไม่เกิน 10% ของเงินได้สุทธิ)	11,400	126
16. เงินได้สุทธิ (14-15)	103,000	1,134

Reverse Forward

ตัวอย่าง

17. ภรรยาหักลดหย่อนเงินได้สุทธิ	5,305	55
18. ภรรยาหักเงินได้สุทธิเงินได้บุคคลธรรมดา 2 แสน 6 หมื่นบาท		
19. ภรรยาหักเงินได้สุทธิเงินได้บุคคลธรรมดา 2 แสน 7 หมื่นบาท		
20. ภรรยาหักค่าลดหย่อนเงินได้บุคคลธรรมดา 1 และ 2	5,305	55
21. รวมเงินได้สุทธิภรรยา		
22. รวมเงินได้สุทธิคู่สมรส		
23. เงินได้สุทธิภรรยาหักค่าลดหย่อนเงินได้		
24. ภรรยาหักเงินได้สุทธิเงินได้บุคคลธรรมดา (ตามเงินได้)		
25. ค่าใช้จ่ายเงินได้	<input type="checkbox"/> ค่าจ้าง/ค่าเช่า <input type="checkbox"/> ค่าเช่าบ้าน	
26. เงินได้สุทธิ (หัก)		
27. รวมภาษีเงินได้	<input type="checkbox"/> ค่าจ้าง/ค่าเช่า <input type="checkbox"/> ค่าเช่าบ้าน	

Reverse Forward

ภาพที่ 6.4 การกรอกค่าลดหย่อนกรณีคู่สมรสมีเงินได้แยกคำนวณภาษี

ภาพที่ 6.5 การกรอกภาษีกรณีคู่สมรสมีเงินได้แยกคำนวณภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อผู้เขียน	นางสาวรัตติกาล สันฐิติวิฑูร
วันเกิด	18 เมษายน 2511
สถานที่เกิด	จังหวัดพิษณุโลก
ประวัติการศึกษา	วท.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก
ประวัติการทำงาน	
2533	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ บริษัท พี เอส อาร์ ฟุตแวร์
2533 - ปัจจุบัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กรมสรรพากร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้