

ระบบตรวจสอบยอดภาษีหัก ณ ที่จ่ายในแบบ ภ.ง.ด.91 และ ภ.ง.ด.1ก.
Double Checking System between Withholding Tax for Personal Income Tax
Return Form Phor. Ngor. Dor. 91 and Phor. Ngor. Dor. 1 Kor.



H002442



โดย

นางสาวจุฑามาศ นิธิบุญยานนท์
รหัส 38626231

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ประจำ ตระการศิลป์

วัน เดือน ปี.....	22 ก.พ. 2550
เลขทะเบียน.....	02442
เลขเรียกหนังสือ.....	อน. ๑6288 ๕๕๓0
"ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สจล."	

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการศึกษาระดับพิเศษ
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2540
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ชื่อหัวข้อ ระบบตรวจสอบยอดภาษีหัก ณ ที่จ่ายในแบบ ภ.ง.ด.91 และ ภ.ง.ด.1ก.
 นักศึกษา นางสาวจุฑามาศ นิธิบุญญานนท์
 อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประชา ตระการศิลป์
 ระดับการศึกษา วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 แขนงวิชา การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
 พ.ศ. 2540

บทคัดย่อ

ปัจจุบันภาวะเศรษฐกิจในประเทศตกต่ำลงมาก รัฐบาลได้มีมาตรการในการแก้ไขปัญหา 2 วิธีคือ วิธีที่หนึ่ง โดยการลดค่าใช้จ่ายและขอให้ประชาชนช่วยกันประหยัด วิธีที่สอง โดยการเพิ่มรายได้ที่ได้จากการจัดเก็บภาษีให้มากขึ้น

ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เป็นภาษีที่หักโดยผู้จ่ายเงินได้ทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินได้ สำหรับเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 ผู้จ่ายเงินได้จะต้องยื่นแบบฯ และนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายให้กับกรมสรรพากร ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดจากเดือนที่จ่ายเงินได้ ผู้มีเงินได้จะนำภาษีที่ถูกหักมาเครดิตออกจากภาษีที่จะต้องชำระในเดือนสิ้นปี

ระบบนี้ใช้สำหรับหาความแตกต่างระหว่างภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ที่หักรายเดือน และที่ยื่นเมื่อสิ้นปี ในกรณีของบุคคลธรรมดาซึ่งมีเงินได้จากหลายแห่ง ระบบนี้สามารถเปรียบเทียบได้ว่าบุคคลเหล่านั้นยื่นแบบฯ ชำระภาษีไว้ถูกต้องหรือไม่

ถ้าระบบนี้สามารถเชื่อมโยงได้ทั่วประเทศ จะทำให้รัฐบาลจัดเก็บภาษีได้เพิ่มขึ้น และยังช่วยลดจำนวนผู้หลีกเลี่ยงภาษีอีกด้วย

Title	Double Checking System between Withholding Tax for Personal Income Tax Return Form Phor. Ngor. Dor. 91 and Phor. Ngor. Dor. 1 Kor.
Student	Miss Jutamas Nithiboonyanon
Advisor	Mr. Pracha Trakarnsilp
Level of study	Master of Science in Information Technology
Major	Information Technology Management
Year	1997

ABSTRACT

As the result of recession of Thai economic situations, the Government has issued 2 solutions for solving this crisis which are

1. Reducing Government Expenditures and encourage people to save their expenses.
2. Increasing Revenue from tax collection.

Withholding Tax (WT) is the amount deducted by the payer of income at the time of payment for assessable income under section 40 to the payee. The payer is then obliged to file the return and deliver the withheld tax to the Revenue Department at the beginning of the month usually within 7 days following the month of payment. The payee is credited by the Department for the amount withheld and pays the assessable, corresponding to tax on the difference between assessable income and the withholdings tax previously deducted at the end of each tax cycle.

This system is used to find the discrepancy between monthly and annual withholding tax remittance for individual withholdees. In the case of persons receiving assessable incomes from many places this system can cross check whether the persons declared correctly or not.

If this system is linked between Provinces all over the country. The Government can receive more tax and it reduce the fraud.

กิตติกรรมประกาศ

การทำรายงานนี้ ผู้จัดทำได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้การทำรายงานนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

ขอขอบพระคุณอาจารย์ประจำ วิชาการศิลป์ ที่กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแล และช่วยเหลือมาโดยตลอด ขอขอบพระคุณ คุณจันทิมา สิริแสงทักษิณ ที่กรุณาให้การสนับสนุน แนะนำ และให้แนวคิดในการจัดทำรายงานฉบับนี้ ขอขอบพระคุณ คุณเขียนจิตต์ วราภรณ์, คุณทัศนาศุทธิวิศุทธิ์ ที่ให้การสนับสนุน และให้คำแนะนำตลอดมา ขอขอบคุณ คุณสาริต ศันสนยุทธ และคุณวาริ นิธิบุญญานนท์ ที่ให้คำแนะนำทางการเขียนโปรแกรม และขอขอบคุณเพื่อน ๆ ที่ให้กำลังใจมาโดยตลอด

จุฑามาศ นิธิบุญญานนท์

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	1
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	2
กิตติกรรมประกาศ	3
สารบัญ	4
สารบัญตาราง	6
สารบัญภาพ	7
บทที่	
1. บทนำ	9
1.1 ความเป็นมา	9
1.2 วัตถุประสงค์	10
1.3 ขั้นตอนการศึกษา	11
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	12
2. วรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	13
3. ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่จะพัฒนา	16
3.1 ขั้นตอนการทำงานของระบบฯ	16
3.2 Context Diagram	18
3.3 Data Flow Diagram (Level 1,2)	19
3.4 Data Dictionary	26
3.5 ความสัมพันธ์ของแต่ละตาราง	37
3.6 Entity-Relationship Diagram	41
3.7 Normalisation	42
3.8 Screen Layout พร้อม Program Specification	43
3.9 Development Tools and Database System	78
4. Hardware and Equipment Specification	79

5. การเขียนโปรแกรม (Programming and Coding)	80
6. การทดสอบระบบ (Testing)	82
7. การติดตั้งระบบ (Implementation)	84
8. การใช้ระบบฯ และการเข้าสู่ระบบฯ	85
9. การดูแลรักษาระบบงานฯ	89
10. แนวทางการขยายและพัฒนาระบบงานฯ	90
11. สรุป	91
บรรณานุกรม	92
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก. แผนการพัฒนาโครงการฯ (GANTT Chart)	93
ภาคผนวก ข. ตัวอย่างเอกสารประกอบต่าง ๆ	94
ภาคผนวก ค. ตัวอย่างรายงานต่าง ๆ ในระบบงานฯ ที่พัฒนาแล้ว	101
ภาคผนวก ง. ตัวอย่างโปรแกรม	112
ประวัติผู้เขียน	145

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
3.1 แสดงขั้นตอนการทำงานของระบบฯ ที่จะพัฒนา	16
3.2 แสดง Data Dictionary ของเพิ่มข้อมูลผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย	26
3.3 แสดง Data Dictionary ของเพิ่มข้อมูลผู้มีเงินได้	27
3.4 แสดง Data Dictionary ของเพิ่มข้อมูล ภ.ง.ด.1ก.	28
3.5 แสดง Data Dictionary ของเพิ่มข้อมูล ภ.ง.ด.1	29
3.6 แสดง Data Dictionary ของเพิ่มข้อมูล ภ.ง.ด.1 ชั่วคราว	30
3.7 แสดง Data Dictionary ของเพิ่มข้อมูล ภ.ง.ด. 91	31
3.8 แสดง Data Dictionary ของเพิ่มข้อมูล ภ.ง.ด.1ก และ 91	33
3.9 แสดง Data Dictionary ของเพิ่มข้อมูล รหัสจังหวัด-อำเภอ	34
3.10 แสดง Data Dictionary ของเพิ่มข้อมูล ค่าลดหย่อน	35
3.11 แสดง Data Dictionary ของเพิ่มข้อมูล คำนำหน้าชื่อ	36
6.1 แสดง Data Test	83

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
3.1 แสดง Context Diagram ของระบบงานฯ ที่จะพัฒนา	18
3.2 แสดง Data Flow Diagram Level 1 ของระบบงานฯ ที่จะพัฒนา	19
3.3 แสดง Data Flow Diagram Level 2 ของระบบงานฯ ที่จะพัฒนา ระบบรายละเอียดของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย	20
3.4 แสดง Data Flow Diagram Level 2 ของระบบงานฯ ที่จะพัฒนา ระบบรายละเอียดของผู้มีเงินได้	21
3.5 แสดง Data Flow Diagram Level 2 ของระบบงานฯ ที่จะพัฒนา ระบบ ภ.ง.ด. 1ก.	22
3.6 แสดง Data Flow Diagram Level 2 ของระบบงานฯ ที่จะพัฒนา ระบบ ภ.ง.ด. 1	23
3.7 แสดง Data Flow Diagram Level 2 ของระบบงานฯ ที่จะพัฒนา ระบบ ภ.ง.ด. 91	24
3.8 แสดง Data Flow Diagram Level 2 ของระบบงานฯ ที่จะพัฒนา ระบบออกรายงานต่าง ๆ	25
3.9 แสดง Entity-Relationship Diagram ของระบบงานฯ ที่จะพัฒนา	41
3.10 แสดงจอภาพการบันทึกข้อมูลรายละเอียดของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย	46
3.11 แสดงจอภาพการบันทึกข้อมูลรายละเอียดของผู้มีเงินได้	49
3.12 แสดงจอภาพการบันทึกข้อมูล ภ.ง.ด.1ก.	52
3.13 แสดงจอภาพการบันทึกข้อมูล ภ.ง.ด.1	55
3.14 แสดงจอภาพการบันทึกข้อมูล ภ.ง.ด.91 (หน้า 1)	59
3.15 แสดงจอภาพการบันทึกข้อมูล ภ.ง.ด.91 (หน้า 2)	60
3.16 แสดงจอภาพการบันทึกข้อมูล ภ.ง.ด.91 (หน้า 3)	61
3.17 แสดงจอภาพการบันทึกข้อมูล ภ.ง.ด.91 (หน้า 4)	62
3.18 แสดงจอภาพการ Export ข้อมูล	65

ภาพที่	หน้า
3.19 แสดงจอภาพการ Import ข้อมูล	68
3.20 แสดงจอภาพการ Restore ข้อมูล	71
3.21 แสดงจอภาพการ Backup ข้อมูล	74
3.22 แสดงจอภาพการ Reindex ข้อมูล	77
8.1 แสดง Icon ที่ใช้ในการเข้าระบบ	86
8.2 แสดงจอภาพการเข้าสู่ระบบงาน (Login).....	87
8.3 แสดงจอภาพเมนูหลัก	88



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และภาษีหัก ณ ที่จ่าย เป็นภาษีที่ทำรายได้ให้รัฐบาลประเภทหนึ่ง โดยภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เป็นวิธีการเสียภาษีโดยให้ผู้มีเงินได้ยื่นรายการประเมินตนเองตามประมวลรัษฎากรประจำปี ส่วนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่ายนั้น ผู้จ่ายเงินได้ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย (Withholding Tax) ไว้ทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินได้ อันเป็นสถานะที่ผู้มีเงินได้ยังมีกำลังพอที่จะเสียภาษีได้ ตามหลักการเสียภาษีในขณะที่มีเงินได้ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจึงเป็นการบรรเทาภาระการจ่ายภาษีของผู้มีเงินได้ในอันที่ไม่ต้องจ่ายภาษีทั้งหมดเมื่อยื่นแบบแสดงรายการเงินได้กลางปีหรือรายการเงินได้ประจำปี หากแต่ทยอยจ่ายในทันทีทุกครั้งที่ได้รับเงินได้

การยื่นแบบแสดงรายการสำหรับระบบงานนี้มีอยู่ 3 แบบ คือ

1. ภ.ง.ด.1 เป็นแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 50(1) แห่งประมวลรัษฎากร สำหรับบุคคล ห้างหุ้นส่วน บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคลที่เป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(1)(2) แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา โดยกรอกรายการแสดงการจ่ายเงินได้และการหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นรายตัวผู้มีเงินได้พร้อมก็นำเงินภาษีส่งไม่ว่าจะได้หักภาษีไว้หรือไม่ โดยให้ยื่นแบบต่อเจ้าพนักงานสรรพากรภายใน 7 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายเงิน

อนึ่งผู้จ่ายเงินได้ที่มีลูกจ้าง พนักงานหรือคนงานจำนวนมาก (ตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไป) อาจทำความตกลงกับกรมสรรพากรเพื่อขอ นำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายเป็นเงินก้อนรายเดือนตามที่ใดตกลงไว้ หรือตามที่คำนวณได้จริง หรือในอัตราร้อยละ 3 ของค่าจ้างแรงงานรายวันที่จ่ายโดยไม่ต้องแสดงรายละเอียดเป็นรายบุคคลในแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.1 ทั้งนี้เฉพาะพนักงานหรือลูกจ้างที่เป็นคนไทย สำหรับลูกจ้างหรือพนักงานที่เป็นชาวต่างประเทศ ต้องแสดงรายละเอียดเป็นรายบุคคลและแยกนำส่งต่างหาก

2. ภ.ง.ด.1ก. เป็นแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา 50(1) ใช้สรุปรายการการจ่ายเงินได้และการหักภาษี ณ ที่จ่าย สำหรับเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(1)(2) แห่ง

ประมวลรัษฎากร ที่ผู้จ่ายเงินได้ที่เป็นบุคคล ห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือคณะบุคคล โดยต้องยื่นรายการดังกล่าวภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดจากปีที่จ่ายเงินได้

กรณี que ผู้จ่ายเงินได้ตามมาตรา 40(1) เป็นบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ซึ่งต้องแสดงรายการจ่ายเงินได้เป็นรายบุคคลนั้น ให้แสดงรายการจ่ายเงินได้ที่ไม่ถึงเกณฑ์หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายพร้อมกับการยื่น ภ.ง.ด.1ก หรือจะแสดงรายการดังกล่าวไว้ในแบบ ภ.ง.ด.1ก. ก็ได้

3. ภ.ง.ด. 91 เป็นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาใช้สำหรับผู้มีเงินได้จากการจ้างแรงงานตามมาตรา 40(1) แห่งประมวลรัษฎากรแต่เพียงประเภทเดียว ที่มีจำนวนเงินได้ดังนี้

(1) ผู้ที่ไม่มีสามีหรือภริยา มีเงินได้ไม่เกิน 50,000 บาท

(2) ผู้ที่มีสามีหรือภริยา มีเงินได้ไม่ว่าฝ่ายเดียวหรือทั้งสองฝ่ายรวมกัน 100,000 บาท

ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการดังกล่าว มีหน้าที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการเกี่ยวกับเงินได้พึงประเมินที่ตนได้รับในเมื่อเงินได้นั้นถึงเกณฑ์ตามที่กำหนด ไม่ว่าจำนวนภาษีแล้วจะมีภาษีที่ต้องชำระหรือชำระเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ก็ต้องยื่นแบบฯ ภายในเดือน มกราคม ถึง มีนาคม

ปัจจุบันระบบงานภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.91 ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ ระบบ LAN ภายในกรุงเทพฯ ส่วนต่างจังหวัดยังคงใช้ระบบ Stand-alone เมื่อทำการประมวลผลเรียบร้อยแล้วจะนำข้อมูลใส่แผ่น Diskette ส่งเข้ามา Update ฐานข้อมูลที่กรุงเทพฯ

ส่วนระบบงานภาษีหัก ณ ที่จ่ายยังไม่ได้นำระบบเครื่องคอมพิวเตอร์เข้าไปช่วยในส่วนงานตรวจสอบยอดภาษีหัก ณ ที่จ่ายนี้

1.2 วัตถุประสงค์

- ต้องการพัฒนาระบบงานฯ ในปัจจุบันซึ่งทำด้วยระบบ Manual ให้เป็นระบบงานคอมพิวเตอร์
- ต้องการให้เป็นโครงการนำร่อง และสามารถนำไปใช้ได้จริงในอนาคต
- ต้องการตรวจสอบยอดภาษีหัก ณ ที่จ่าย ที่ยื่นตามแบบ ภ.ง.ด.91, ภ.ง.ด.1 และ ภ.ง.ด.1ก. ว่าถูกต้อง ตรงกัน หรือไม่
- ต้องการจัดเก็บภาษีให้ได้มากขึ้น

1.3 ขั้นตอนการศึกษา

1.3.1 ศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ ของระบบที่กำลังจะพัฒนา

1.3.2 วิเคราะห์ถึงความต้องการ

1.3.2.1 ศึกษาระบบงานเดิมที่เป็น Manual

1.3.2.2 ศึกษาความต้องการของผู้ใช้ ว่าต้องการใช้ข้อมูล และรายงานอะไรบ้าง

1.3.2.3 วิเคราะห์ปัญหาปัจจุบัน ซึ่งมีอยู่หลายประการด้วยกันคือ

- ขาดระบบที่มีความสามารถในการตรวจสอบการยื่นแบบ ภ.ง.ด.91, ภ.ง.ด.1,ภ.ง.ด.1ก. ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ
- ระบบที่มีอยู่ในปัจจุบันยังไม่สามารถเชื่อมโยงกันได้ทุกระบบ
- อุปกรณ์ทางการสื่อสารยังไม่พร้อม
- บุคลากรที่เชี่ยวชาญมีไม่เพียงพอ
- ต้องใช้เนื้อที่จำนวนมากในการเก็บข้อมูล

1.3.3 ออกแบบระบบงานในรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

1.3.3.1 เพิ่มข้อมูล โดยทำ Normalisation, Data Dictionary

1.3.3.2 ทางเดินของข้อมูลและระบบ โดยทำ Context Diagram และ Data Flow Diagram (Level 1,2)

1.3.3.3 Screen Layout

1.3.3.4 Report Layout

1.3.3.5 Program

1.3.3.6 Data Test

1.3.3.7 เอกสารต่าง ๆ ที่ใช้กับระบบ

1.3.4 เขียนโปรแกรม โดยมีขอบเขตดังนี้

1.3.4.1 สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูล จากแบบ ภ.ง.ด.1, ภ.ง.ด.1ก., ภ.ง.ด.91

1.3.4.2 สามารถประมวลผลข้อมูลจากแบบ ภ.ง.ด.1, ภ.ง.ด.1ก., ภ.ง.ด.91 และนำผลลัพธ์ไปเก็บลงในแฟ้มที่ใช้สำหรับการพิมพ์ต่าง ๆ

1.3.4.3 สามารถพิมพ์รายงานต่าง ๆ ได้

1.3.4.4 สามารถตรวจสอบได้ว่าผู้เสียภาษีรายใดที่พยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษี

1.3.5 ทดสอบระบบ

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.4.1 สามารถตรวจสอบการเสียภาษีของผู้มีเงินได้ว่า ได้เสียภาษีถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่
- 1.4.2 ทำให้การตรวจสอบยอดภาษีหัก ณ ที่จ่าย ทำได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง
- 1.4.3 ทำให้จัดเก็บภาษีได้มากขึ้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

วรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์สามารถใช้ทฤษฎีเข้ามาช่วยได้หลายวิธีด้วยกัน สำหรับระบบงานที่จะพัฒนานี้ เลือกใช้การพัฒนาระบบแบบ SDLC (System Development Life Cycle)

SDLC (System Development Life Cycle) เป็นวัฏจักรพัฒนาระบบงาน ใช้ในการพัฒนาระบบงาน โดยแบ่งเป็น Phase ต่าง ๆ ดังนี้

1. Feasibility ศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของระบบที่กำลังจะพัฒนา เพื่อให้ภาพรวมกับผู้บริหาร ที่เป็นผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับงบประมาณ โดยมีแนวคิดที่สำคัญ 3 ลักษณะคือ

- 1.1 เทคโนโลยี ความเป็นไปได้ในทางเทคนิคหรือเทคโนโลยี
- 1.2 การใช้งาน เช่น ถ้ามีการติดตั้งแล้วมีผู้ใช้หรือไม่ ถ้าไม่ใช้ให้รอไว้ก่อน
- 1.3 เศรษฐกิจหรือการคุ้มทุน (Economical Feasibility) โดยคว่ำลงทุนแล้ว

ผลเป็นอย่างไร

- ตัวเงิน (Tangible) เช่น ยอดขาย, ประมาณการสูญเสียลดลง อาทิเช่น สินค้าไม่ได้ขายเป็นเวลานาน, การทวงหนี้
- วัตถุเป็นตัวเงินไม่ได้ (Intangible) เช่น ผู้บริหารทำงานสบายขึ้น

ในขั้นตอนนี้ผู้ทำต้องเป็นผู้ชำนาญสูง และใช้เวลาสั้น

2. Analysis เป็นการวิเคราะห์ถึงความต้องการ โดยช่วงแรกตั้งทีมงานแผนกคอมพิวเตอร์ หลังจากนั้นจึงศึกษาและวิเคราะห์ตามขั้นตอนดังนี้

- 2.1 ศึกษาระบบปัจจุบัน งานส่วนนี้มีอะไร, ทำอย่างไร, เพื่อประโยชน์ในการทำความเข้าใจ
- 2.2 ศึกษาความต้องการของผู้บริหาร อยากรู้อะไร, รายงานอะไร เพื่อนำไปใช้ในการบริหาร

จากการศึกษาจะได้ข้อมูลในเรื่องความต้องการต่าง ๆ ดังนี้

- รายงาน ต้องการรายงานอะไร, จำนวนกี่ชุด, ส่งให้ใคร
- การทำงาน โดยเพิ่มให้มีสมรรถภาพ (Performance) ที่ดีขึ้น
- ค่าใช้จ่าย (Expenditure) เสียน้อยลง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การเก็บข้อมูลที่ใช้ในอนาคต โดยอาจจำแนกเป็นกลุ่ม ๆ เพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจต่อไป

2.3 วิเคราะห์ปัญหาใหม่โดยนำความต้องการเหล่านี้ไปเทียบกับงานปัจจุบัน เพื่อให้เห็นว่าเราต้องการอะไรบ้าง แต่ระบบปัจจุบันไม่มี

2.4 วิเคราะห์ว่าจะนำคอมพิวเตอร์มาใช้กับงานส่วนใด เพื่อประโยชน์มากที่สุด หลังจากวิเคราะห์เรียบร้อยแล้ว ทำเป็นรายงานเสนอต่อหัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์

3. Design การออกแบบระบบ มี 2 แบบ

3.1 Conceptual Design เป็นการออกแบบโครงสร้างรวมของระบบ ว่าระบบทำอะไรได้บ้าง

3.2 การออกแบบในรายละเอียด มีขั้นตอนดังนี้

- เพิ่มข้อมูล และ ฐานข้อมูล
- ทางเดินของข้อมูล (Flow)
- แบบฟอร์มข้อมูล
- โปรแกรม
- หน้าจอ
- ข้อมูลทดสอบ
- เอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบระบบงาน
- การฝึกอบรม

4. Programming การเขียนโปรแกรม โดยผู้เขียนโปรแกรมจะเป็นผู้เติมรายละเอียดของโปรแกรมมากขึ้น หลังจากเขียนแล้วทำการทดสอบ ขั้นตอนดังนี้

- Unit Test ทดสอบแต่ละโปรแกรม ควรเป็นโปรแกรมเมอร์คนอื่นที่ทำการทดสอบ
- Integration Test เป็นการทดสอบโปรแกรมที่ต้องทำงานร่วมกัน

5. Testing การทดสอบระบบ แบ่งเป็น

- System Test การทดสอบทั้งระบบ ทั้งคนและเครื่องคอมพิวเตอร์ ด้วยผู้พัฒนาระบบ เช่น ทดสอบตั้งแต่ User กรอกเอกสารเข้ามา
- Acceptance Test การตรวจรับระบบ ดูว่าจะยอมรับระบบนี้ได้หรือไม่ โดยผู้ใช้เป็นคนทดสอบ

6. Implement การติดตั้งระบบเพื่อใช้งาน เช่น ระบบที่ใช้กับสาขา เวลาทดสอบทำที่สำนักงานใหญ่ ดังนั้นการติดตั้งต้องทำที่สาขา หลังจากติดตั้งระบบแล้วต้องเตรียมสิ่งเหล่านี้ด้วยคือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.1 Documentation

- การทำงานของระบบ
- โปรแกรม
- การกรอกข้อมูล
- การติดตั้งโปรแกรม

6.2 แบบฟอร์มใหม่

6.3 Training เพื่อให้ทำงานได้ และแก้ปัญหาได้

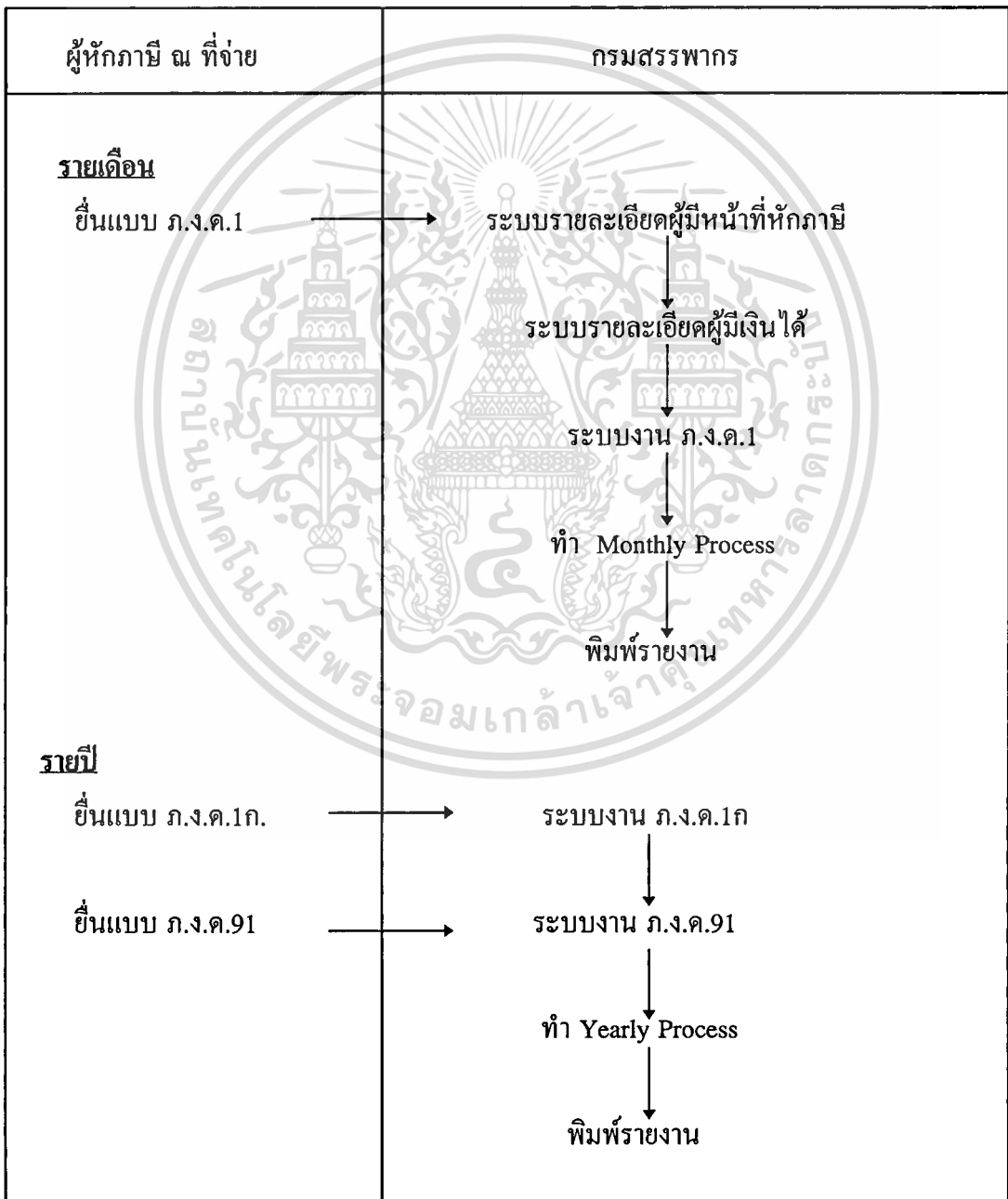
6.4 การเปลี่ยนข้อมูลเดิม เป็นข้อมูลในคอมพิวเตอร์



บทที่ 3

ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่จะพัฒนา

3.1 ขั้นตอนการทำงาน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ ตารางที่ 3.1 แสดงขั้นตอนการทำงานของระบบฯ หน้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำอธิบาย

1. ในแต่ละเดือนผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายจะต้องยื่นแบบ ภ.ง.ด.1 พร้อมนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดจากเดือนที่จ่ายเงินได้ หรืออาจจะยื่นแบบโดยสื่อคอมพิวเตอร์ (แผ่น diskette) ตาม Format ที่กรมสรรพากรกำหนดก็ได้

ขั้นตอนการทำงานของระบบงานคอมพิวเตอร์

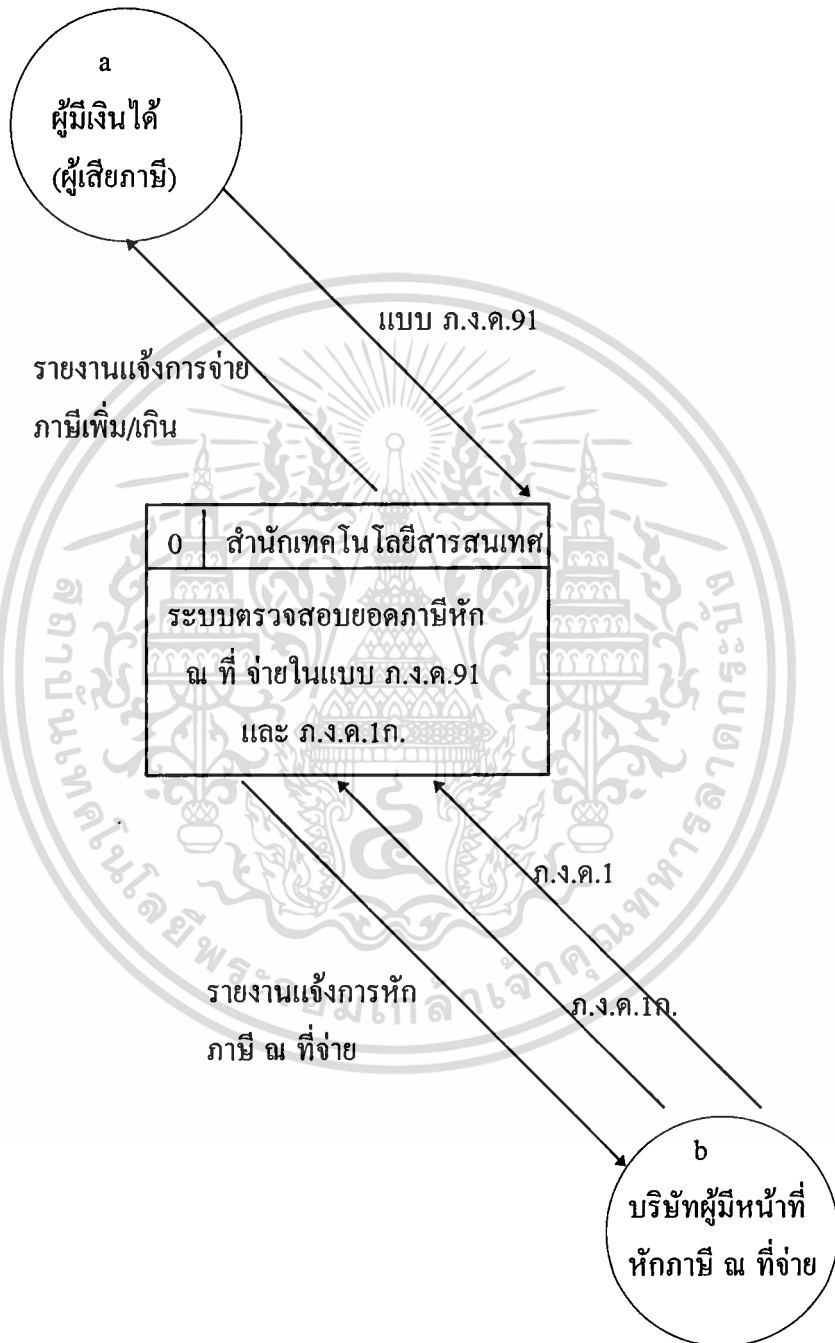
1. เข้าสู่ระบบรายละเอียดผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย เพื่อเพิ่มเติมหรือแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ-ที่อยู่ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย
2. เข้าสู่ระบบรายละเอียดผู้มีเงินได้ เพื่อเพิ่มเติมหรือแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับเลขประจำตัว, ชื่อ-ที่อยู่ของผู้มีเงินได้
3. เข้าสู่ระบบงาน ภ.ง.ด.1 เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดในแบบ ภ.ง.ด.1 จนกว่าข้อมูลหมด
4. เมื่อต้องการจะบันทึกข้อมูลแบบ ภ.ง.ด.1 เดือนใหม่ จะต้องเลือกทำ Monthly Process ก่อนทุกครั้งเพื่อทำการรวมยอดภาษีหัก ณ ที่จ่ายของผู้มีเงินได้มาเก็บไว้ที่แฟ้ม ภ.ง.ด.1 ซึ่งเก็บข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่ายของผู้มีเงินได้ยอดรวมแยกตามเดือน ทั้ง 12 เดือน

2. เมื่อสิ้นปีภาษีผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายจะต้องยื่นแบบ ภ.ง.ด.1ก. หรืออาจจะยื่นแบบฯ โดยสื่อคอมพิวเตอร์ (แผ่น diskette) ตาม Format ที่กรมสรรพากรกำหนดก็ได้ และผู้เสียภาษีจะต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษี ภ.ง.ด.91

ขั้นตอนการทำงานของระบบงานคอมพิวเตอร์

1. เข้าสู่ระบบงาน ภ.ง.ด.1ก. เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดในแบบ ภ.ง.ด.1ก. จนกว่าข้อมูลหมด
2. เข้าสู่ระบบ ภ.ง.ด.91 เพื่อบันทึกและประมวลผลข้อมูลจนกว่าข้อมูลหมด
3. เข้าสู่ระบบการทำ Yearly Process ซึ่งโปรแกรมจะทำการค้นหาและเปรียบเทียบว่าผู้เสียภาษีแต่ละรายนั้นได้ทำการยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่ายครบถ้วนหรือไม่ โดยดูจากแฟ้ม ภ.ง.ด.1 และ ภ.ง.ด.1ก.
4. เข้าสู่ระบบออกรายงานตามที่ User ต้องการ

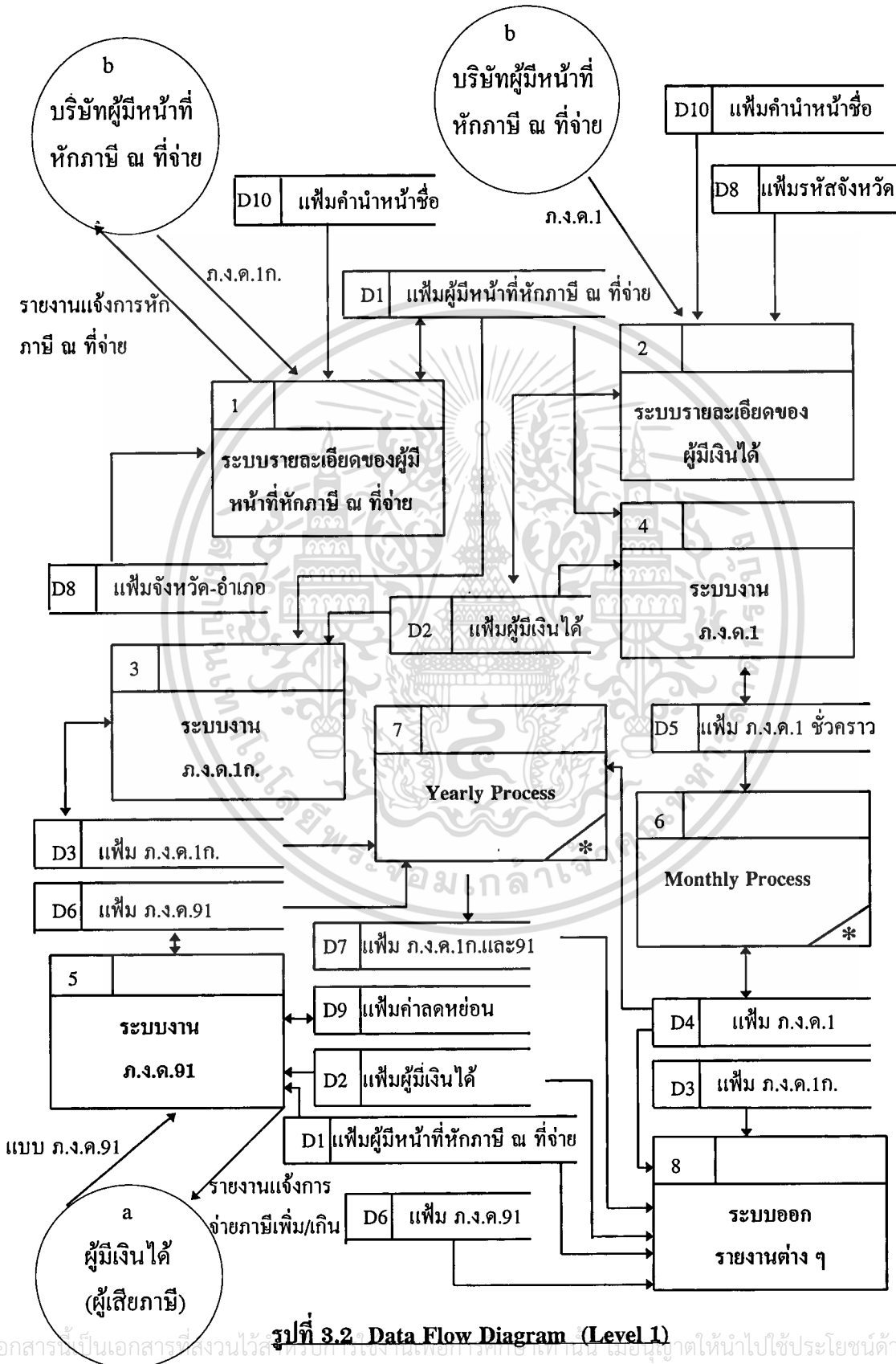
3.2 ระบบตรวจสอบยอดภาษีหัก ณ ที่จ่ายในแบบ ภ.ง.ด.91 และ ภ.ง.ด.1ก.



รูปที่ 3.1 Context Diagram

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

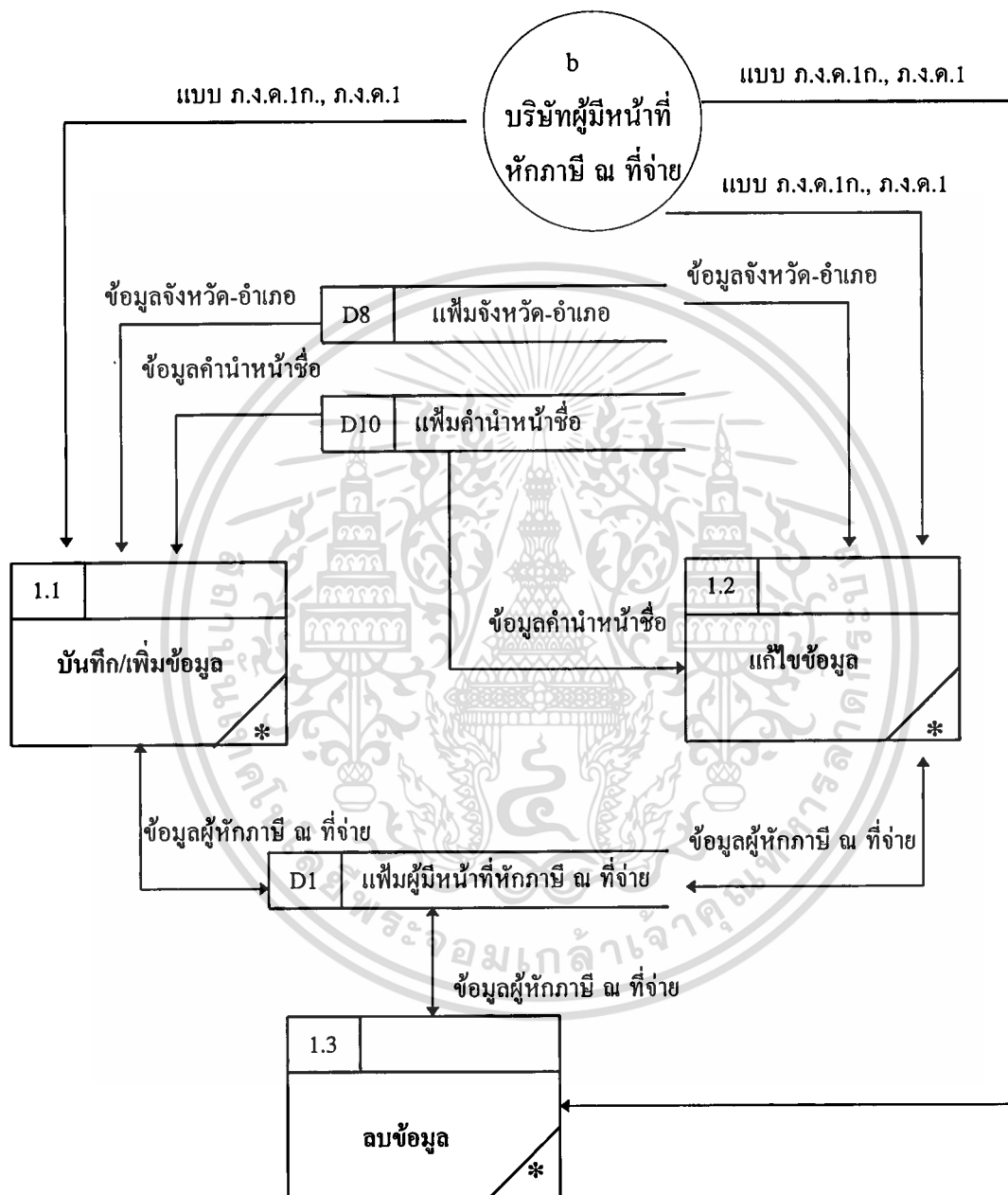
3.3 ระบบตรวจสอบยอดภาษีหัก ณ ที่จ่ายในแบบ ภ.ง.ด.91 และ ภ.ง.ด.1ก.



รูปที่ 3.2 Data Flow Diagram (Level 1)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้จัดทำหน้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

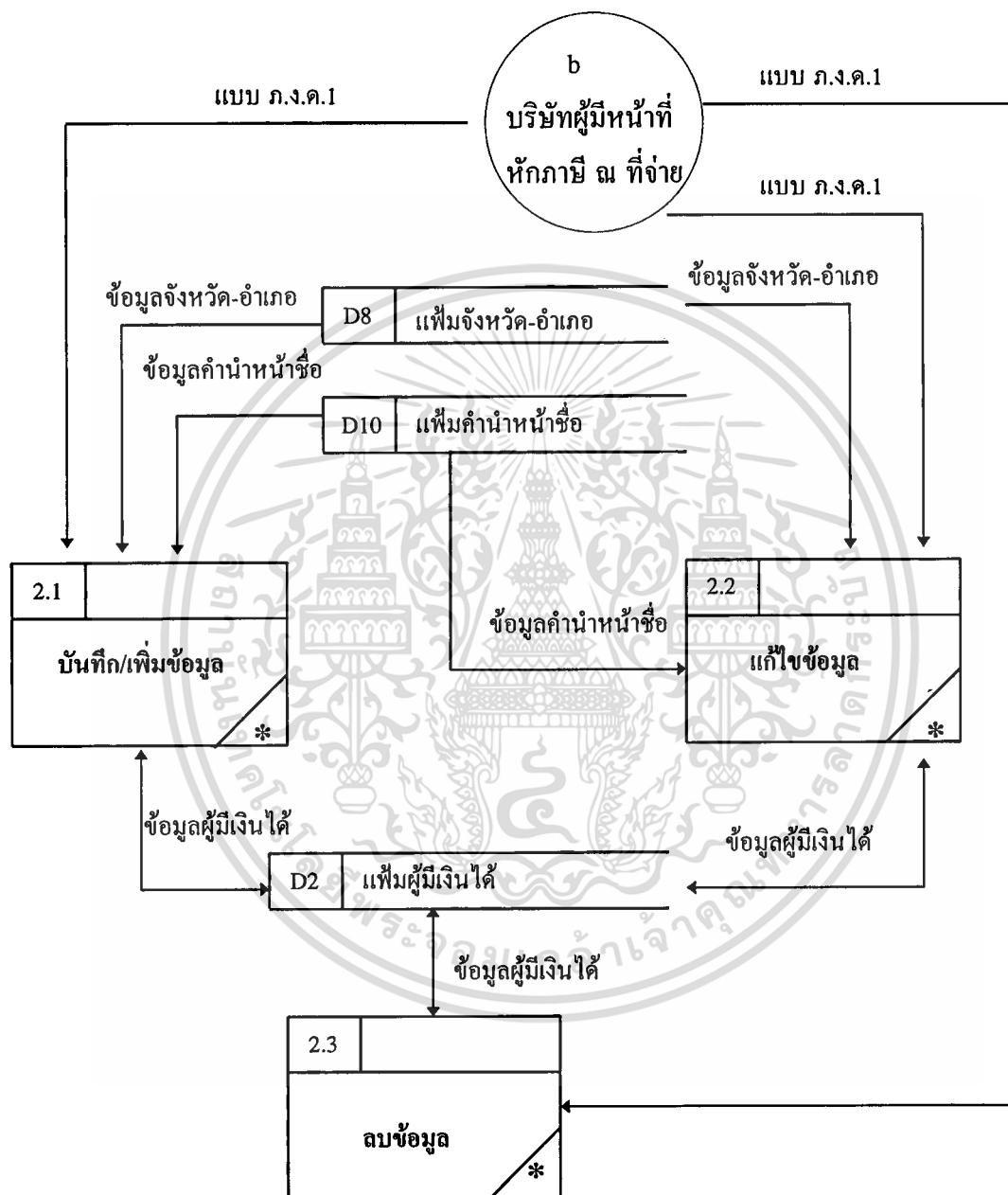
ระบบรายละเอียดของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย



รูปที่ 3.3 Data Flow Diagram (Level 2)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

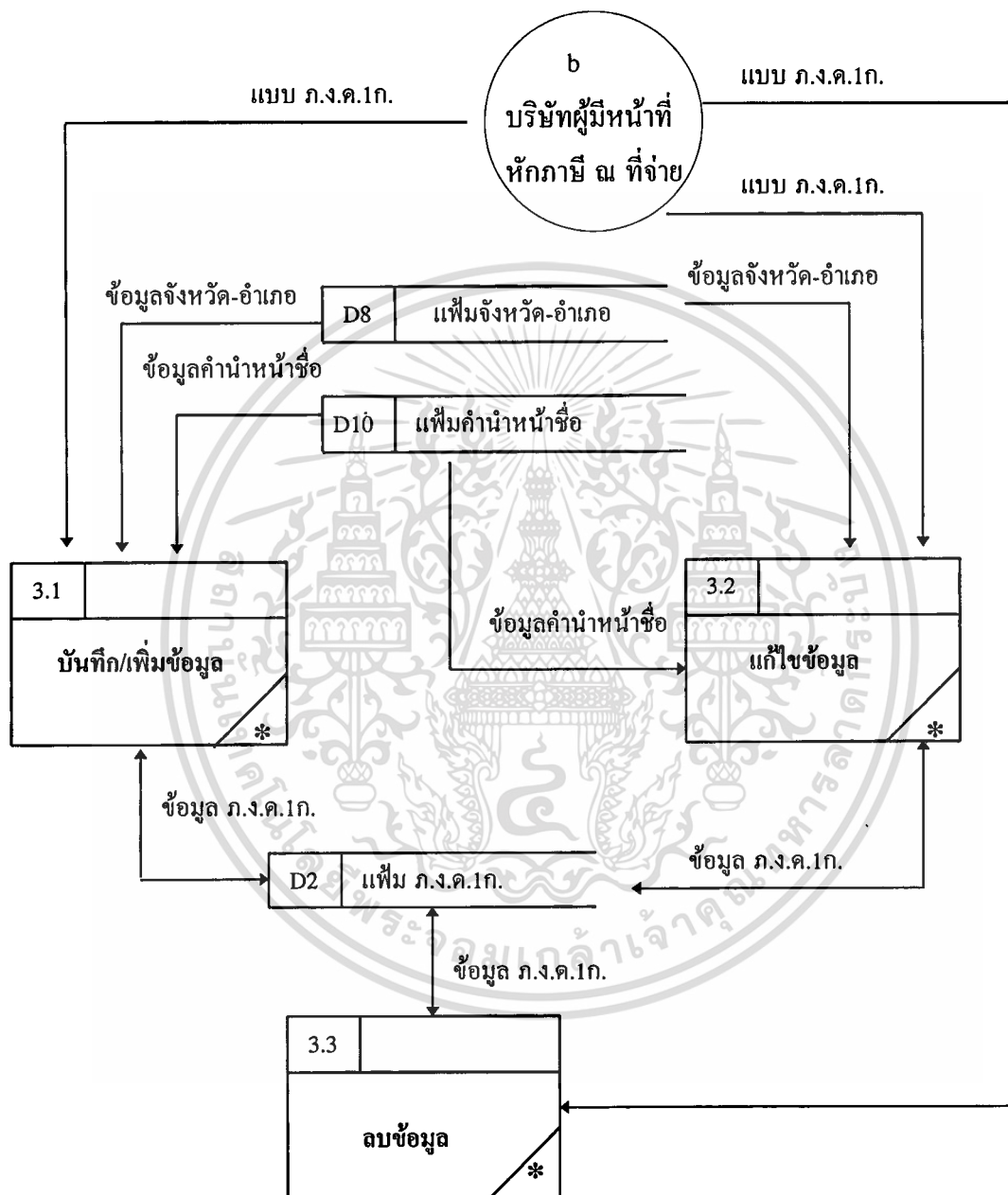
ระบบรายละเอียดของผู้มีเงินได้



รูปที่ 3.4 Data Flow Diagram (Level 2)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

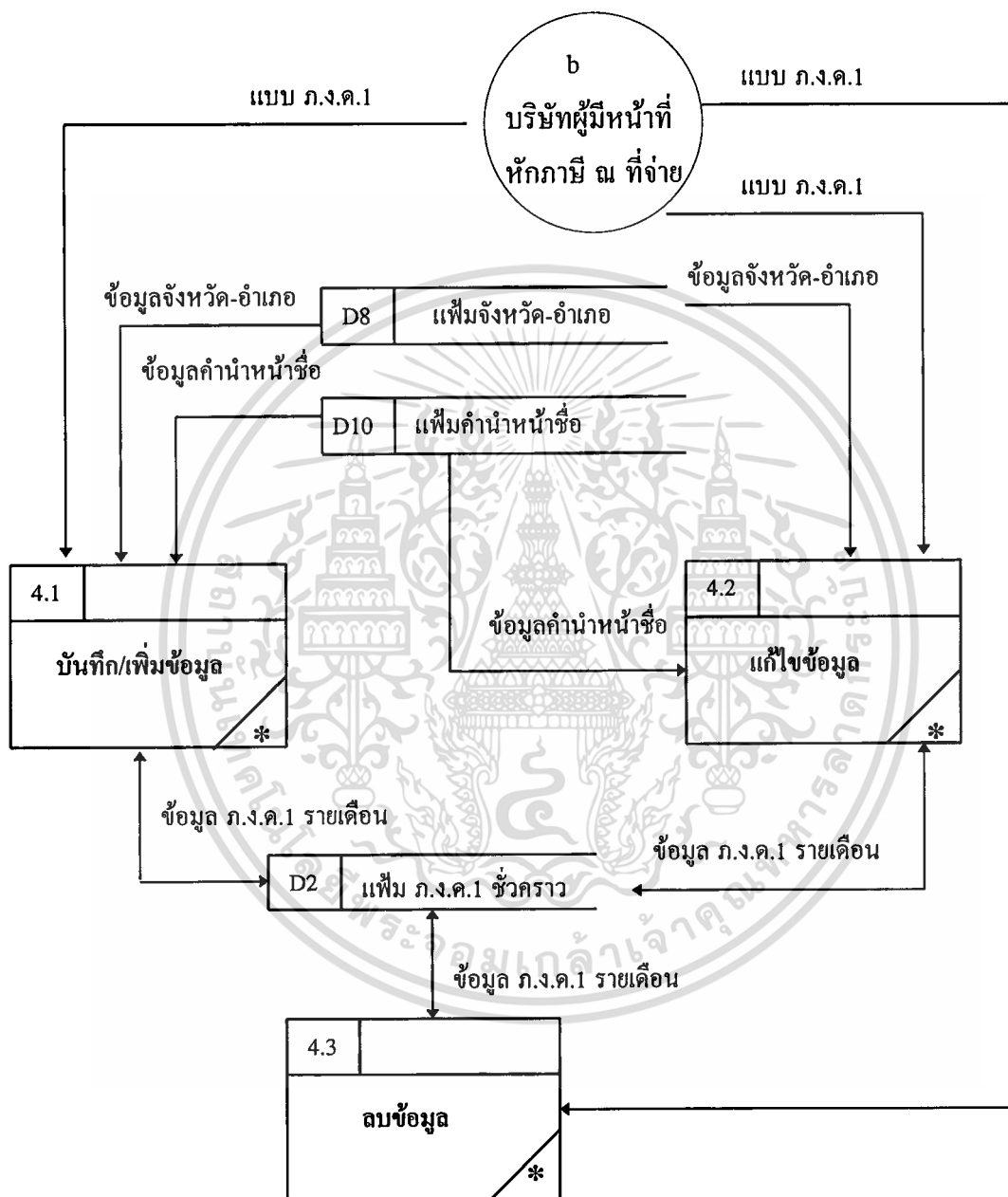
ระบบ ภ.ง.ด.1ก.



รูปที่ 3.5 Data Flow Diagram (Level 2)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

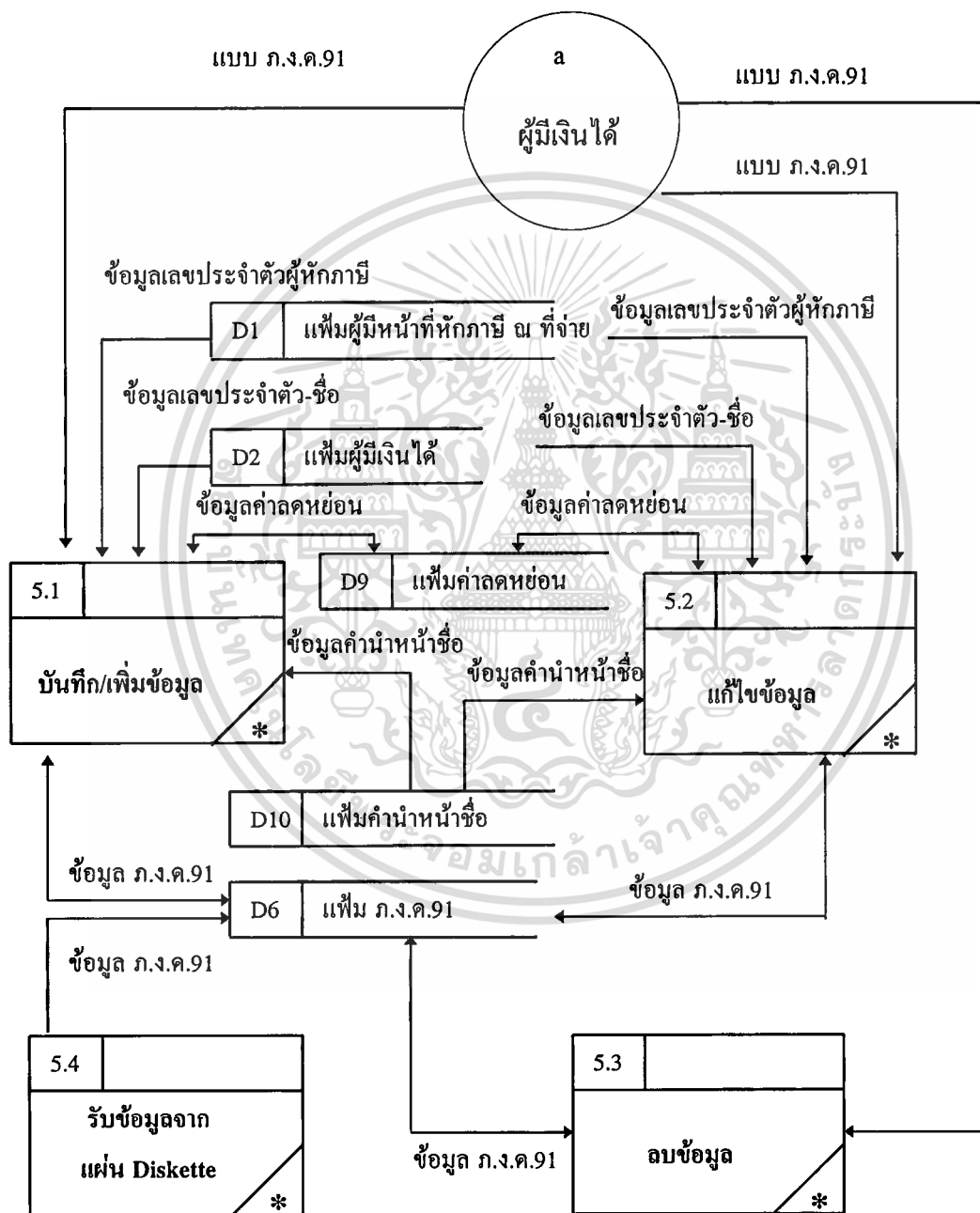
ระบบ ภ.ง.ด.1



รูปที่ 3.6 Data Flow Diagram (Level 2)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

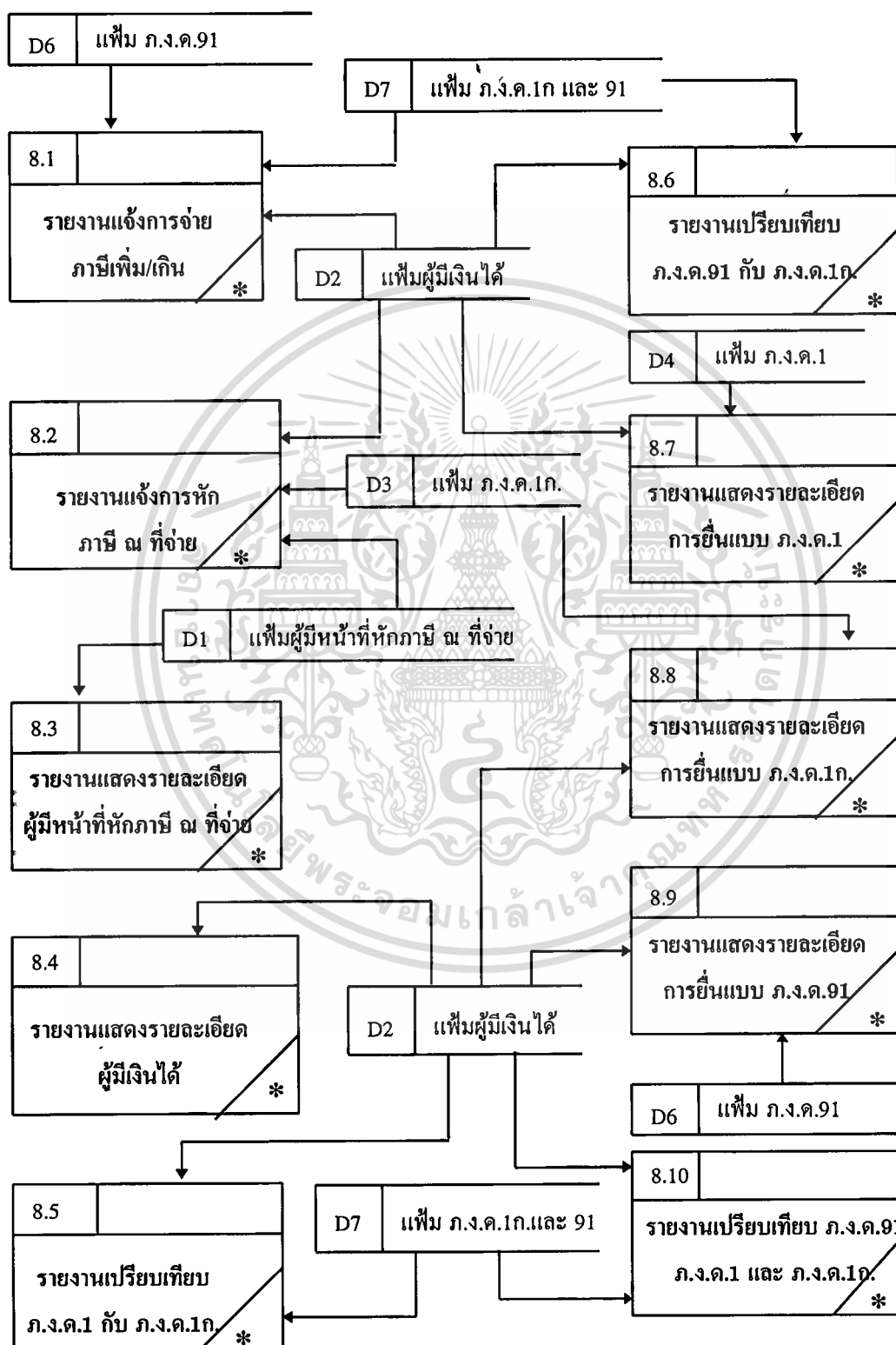
ระบบ ภ.ง.ด. 91



รูปที่ 3.7 Data Flow Diagram (Level 2)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบออกรายงานต่าง ๆ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับ **รูปที่ 3.8 Data Flow Diagram (Level 2)** หน้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 DATA DICTIONARY

TABLE-ID : WTX_FL

TABLE-NAME : เพิ่มผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

DESCRIPTION : เพิ่มเก็บข้อมูลรายละเอียดชื่อ-ที่อยู่ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

PRIMARY KEY : เลขประจำตัวผู้หักภาษี

FOREIGN KEY : รหัสค่านำหน้าชื่อ

รหัสจังหวัด

Record size : 244 characters

ลำดับ	รายการ	ชื่อ Field	ตำแหน่ง	ชนิด	หมายเหตุ
1	เลขประจำตัวผู้หักภาษี	WTX_TIN	1-10	N(10)	
2	รหัสค่านำหน้าชื่อ	WTX_TITCOD	11-15	N(4,1)	
3	ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน)	WTX_COMP_N	16-95	C(80)	
4	เลขที่บ้าน	WTX_ADDR	96-115	C(20)	
5	ตรอก/ซอย	WTX_SOI	116-155	C(40)	
6	หมู่ที่	WTX_MOO	156-157	N(2)	
7	ถนน	WTX_ROAD	158-187	C(30)	
8	แขวง	WTX_DIST	188-217	C(30)	
9	รหัสจังหวัด	WTX_PROV	218-224	C(7)	
10	รหัสไปรษณีย์	WTX_POST	225-229	C(5)	
11	โทรศัพท์	WTX_PHONE	230-244	C(15)	

ตารางที่ 3.2

TABLE-ID : TXP_FL

TABLE-NAME : เพิ่มผู้มีเงินได้

DESCRIPTION : เพิ่มเก็บข้อมูลรายละเอียดชื่อ-ที่อยู่ของผู้มีเงินได้

PRIMARY KEY : เลขประจำตัวผู้มีเงินได้

FOREIGN KEY : รหัสค่านำหน้าชื่อ

รหัสจังหวัด

Record size : 280 characters

ลำดับ	รายการ	ชื่อ Field	ตำแหน่ง	ชนิด	หมายเหตุ
1	เลขประจำตัวผู้มีเงินได้	TXP_TIN	1-10	N(10)	
2	เลขประจำตัวประชาชน (ผู้มีเงินได้)	TXP_PIN	11-23	C(13)	
3	เลขประจำตัวคู่สมรส	TXP_SP_TIN	24-33	N(10)	
4	เลขประจำตัวประชาชน (คู่สมรส)	TXP_SP_PIN	34-46	C(13)	
5	รหัสค่านำหน้าชื่อ	TXP_TITCOD	47-51	N(4,1)	
6	ชื่อ-สกุล	TXP_NAME	52-131	C(80)	
7	เลขที่บ้าน	TXP_ADDR	132-151	C(20)	
8	ตรอก/ซอย	TXP_SOI	152-191	C(40)	
9	หมู่ที่	TXP_MOO	192-193	N(2)	
10	ถนน	TXP_ROAD	194-223	C(30)	
11	แขวง	TXP_DIST	224-253	C(30)	
12	รหัสจังหวัด	TXP_PROV	254-260	C(7)	
13	รหัสไปรษณีย์	TXP_POST	261-265	C(5)	
14	โทรศัพท์	TXP_PHONE	266-280	C(15)	

ตารางที่ 3.3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

TABLE-ID : PND1A_FL

TABLE-NAME : เพิ่ม ภ.ง.ด.1ก.

DESCRIPTION : เพิ่มเก็บข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียด ภ.ง.ด. 1ก.

PRIMARY KEY : เลขประจำตัวผู้มีเงินได้
เลขประจำตัวผู้หักภาษี
ปีภาษี

FOREIGN KEY : -

Record size : 46 characters

ลำดับ	รายการ	ชื่อ Field	ตำแหน่ง	ชนิด	หมายเหตุ
1	เลขประจำตัวผู้มีเงินได้	PND1A_TIN	1-10	N(10)	
2	เลขประจำตัวผู้หักภาษี	PND1A_WTIN	11-20	N(10)	
3	ปีภาษี	PND1A_TXY	21-24	C(4)	
4	เงินได้พึงประเมินทุกประเภท	PND1A_TASS	25-35	N(9,2)	
5	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายทั้งหมด	PND1A_W_TX	36-46	N(9,2)	

ตารางที่ 3.4

TABLE-ID : PND1_FL

TABLE-NAME : เพิ่ม ภ.ง.ด.1

DESCRIPTION : เพิ่มเก็บข้อมูลเกี่ยวกับยอดรวมของแต่ละเดือน

PRIMARY KEY : เลขประจำตัวผู้มีเงินได้
เลขประจำตัวผู้หักภาษี
ปีภาษี

FOREIGN KEY : -

Record size : 182 characters

ลำดับ	รายการ	ชื่อ Field	ตำแหน่ง	ชนิด	หมายเหตุ
1	เลขประจำตัวผู้มีเงินได้	PND1_TIN	1-10	N(10)	
2	เลขประจำตัวผู้หักภาษี	PND1_WTIN	11-20	N(10)	
3	ปีภาษี	PND1_TXY	21-24	C(4)	
4	เงินได้พึงประเมินทั้งปี	PND1_G_ASS	25-37	N(11,2)	
5	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายทั้งปี	PND1_G_TAX	38-50	N(11,2)	
6	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายเดือน ม.ค.	PND1_T_JAN	51-61	N(9,2)	
7	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายเดือน ก.พ.	PND1_T_FEB	62-72	N(9,2)	
8	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายเดือน มี.ค.	PND1_T_MAR	73-83	N(9,2)	
9	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายเดือนเม.ย.	PND1_T_APR	84-94	N(9,2)	
10	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายเดือน พ.ค.	PND1_T_MAY	95-105	N(9,2)	
11	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายเดือน มิ.ย.	PND1_T_JUN	106-116	N(9,2)	
12	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายเดือน ก.ค.	PND1_T_JUL	117-127	N(9,2)	
13	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายเดือน ส.ค.	PND1_T_AUG	128-138	N(9,2)	
14	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายเดือน ก.ย.	PND1_T_SEP	139-149	N(9,2)	
15	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายเดือน ต.ค.	PND1_T_OCT	150-160	N(9,2)	
16	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายเดือน พ.ย.	PND1_T_NOV	161-171	N(9,2)	
17	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายเดือน ธ.ค.	PND1_T_DEC	172-182	N(9,2)	

ตารางที่ 3.5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

TABLE-ID : PND1_TFL

TABLE-NAME : เพิ่ม ภ.ง.ด.1 (ชั่วคราว)

DESCRIPTION : เพิ่มเก็บข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียด ภ.ง.ด. 1 ของแต่ละเดือน

PRIMARY KEY : เลขประจำตัวผู้มีเงินได้

เลขประจำตัวผู้หักภาษี

ปีภาษี

FOREIGN KEY : -

Record size : 48 characters

ลำดับ	รายการ	ชื่อ Field	ตำแหน่ง	ชนิด	หมายเหตุ
1	เลขประจำตัวผู้มีเงินได้	PND1T_TIN	1-10	N(10)	
2	เลขประจำตัวผู้หักภาษี	PND1T_WTIN	11-20	N(10)	
3	ปีภาษี	PND1T_TXY	21-24	C(4)	
4	เดือนที่หักภาษี ณ ที่จ่าย	PND1T_MON	25-26	C(2)	
5	เงินได้พึงประเมิน	PND1T_TASS	27-37	N(9,2)	
6	เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	PND1T_W_TX	38-48	N(9,2)	

ตารางที่ 3.6

TABLE-ID : PND91_FL

TABLE-NAME : เพิ่ม ภ.ง.ด.91

DESCRIPTION : เพิ่มเก็บข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียด ภ.ง.ด. 91

PRIMARY KEY : เลขประจำตัวผู้มีเงินได้
เลขประจำตัวผู้หักภาษี
ปีภาษี

FOREIGN KEY : เลขประจำตัวผู้มีเงินได้, เลขประจำตัวผู้หักภาษี

Record size : 225 characters

ลำดับ	รายการ	ชื่อ Field	ตำแหน่ง	ชนิด	หมายเหตุ
1	เลขประจำตัวผู้มีเงินได้	TIN	1-10	N(10)	
2	เลขประจำตัวประชาชน (ผู้มีเงินได้)	PIN	11-23	C(13)	
3	เลขประจำตัวคู่สมรส	SP_TIN	24-33	N(10)	
4	เลขประจำตัวประชาชน (คู่สมรส)	SP_PIN	34-46	C(13)	
5	ปีภาษี	TXY	47-50	C(4)	
6	เลขประจำตัวผู้หักภาษี	WTX_TIN	51-60	N(10)	
7	เลขคุมเอกสาร	DLN	61-75	C(15)	
8	ความประสงค์ในการยื่นแบบ	TXP_PURP	76	C(1)	
9	วันเดือนปีที่ยื่นแบบ	FIL_DT	77-82	C(6)	
10	ลักษณะการยื่นแบบ	ST_FIL	83	C(1)	1-7
11	เงินได้พึงประเมินทั้งหมด	TOT_ASS	84-94	N(9,2)	
12	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	TOT_EXP	95-105	N(9,2)	
13	เงินได้หลังหักค่าใช้จ่าย	TOT_DED	106-116	N(9,2)	
14	ค่าลดหย่อนทั้งหมด	TOT_ALW	117-123	N(7)	
15	เงินได้ก่อนหักเงินบริจาค	B_CHRT	124-134	N(9,2)	

ลำดับ	รายการ	ชื่อ Field	ตำแหน่ง	ชนิด	หมายเหตุ
16	เงินได้สุทธิ	TOT_NET	135-145	N(9,2)	
17	ภาษีทั้งสิ้น	T_TXASS	146-155	N(8,2)	
18	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	WTH_TX	156-165	N(8,2)	
19	ภาษีส่วนที่ต้องชำระเพิ่มเติม (ตามใบแนบ)	ENC8_ADD	166-175	N(8,2)	
20	ภาษีส่วนที่ชำระไว้เกิน (ตามใบแนบ)	ENC8_OVR	176-185	N(8,2)	
21	ภาษีเงินได้ที่ต้องชำระเพิ่ม	T_TX_ADD	186-195	N(8,2)	
22	ภาษีเงินได้ที่ชำระไว้เกิน	T_TX_OVR	196-205	N(8,2)	
23	ภาษีที่นำมาเครดิต	TXCR	206-215	N(8,2)	
24	ภาษีที่ประเมินเพิ่ม/เสียเกิน	T_TXADJ	216-225	N(8,2)	

ตารางที่ 3.7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

TABLE-ID : PND1A91

TABLE-NAME : เพิ่ม ภ.ง.ด.1ก.,91

DESCRIPTION : เพิ่มเก็บข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดภาษีหัก ณ ที่จ่ายของแบบฯ
ภ.ง.ด.1ก., ภ.ง.ด.1 และ ภ.ง.ด. 91 เพื่อประโยชน์ในการ
จัดทำรายงาน

PRIMARY KEY : เลขประจำตัวผู้มีเงินได้
เลขประจำตัวผู้หักภาษี
ปีภาษี

FOREIGN KEY : -

Record size : 96 characters

ลำดับที่	รายการ	ชื่อ Field	ตำแหน่ง	ชนิด	หมายเหตุ
1	เลขประจำตัวผู้มีเงินได้	RP_TIN	1-10	N(10)	
2	เลขประจำตัวผู้หักภาษี	RP_WTIN	11-20	N(10)	
3	ปีภาษี	RP_TXY	21-24	C(4)	
4	เงินได้พึงประเมิน ภ.ง.ด.91	RP_TASS_91	25-37	N(11,2)	
5	เงินได้พึงประเมิน ภ.ง.ด.1	RP_TASS_1	38-50	N(11,2)	
6	เงินได้พึงประเมิน ภ.ง.ด.1ก.	RP_TASS_1A	51-63	N(11,2)	
7	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.91	RP_WTX_91	64-74	N(9,2)	
8	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1	RP_WTX_1	75-85	N(9,2)	
9	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1ก.	RP_WTX_1A	86-96	N(9,2)	

ตารางที่ 3.8

TABLE-ID : PROV_FL

TABLE-NAME : เพิ่มจังหวัด-อำเภอ

DESCRIPTION : เพิ่มเก็บข้อมูลเกี่ยวกับจังหวัด- อำเภอ

PRIMARY KEY : รหัสจังหวัด-อำเภอ (PROV_CODE)

FOREIGN KEY : -

Record size : 47 characters

ลำดับ	รายการ	ชื่อ Field	ตำแหน่ง	ชนิด	หมายเหตุ
1	รหัสจังหวัด-อำเภอ	PROV_CODE	1-7	C(7)	
2	ชื่อจังหวัด-อำเภอ	PROV_NAME	8-47	C(40)	

ตารางที่ 3.9

TABLE-ID : ALW_FL

TABLE-NAME : เพิ่มค่าลดหย่อน

DESCRIPTION : เพิ่มเก็บข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดค่าลดหย่อนต่าง ๆ

PRIMARY KEY : เลขประจำตัวผู้มีเงินได้ (ALW_TIN)

FOREIGN KEY : -

Record size : 55 characters

ลำดับ	รายการ	ชื่อ Field	ตำแหน่ง	ชนิด	หมายเหตุ
1	เลขประจำตัวผู้มีเงินได้	ALW_TIN	1-10	N(10)	
2	จำนวนบุตร (ศึกษา)	ALW_LEARN	11	N(1)	17,000.-
3	จำนวนบุตร (ไม่ศึกษา)	ALW_NLEARN	12	N(1)	15,000.-
4	ค่าเบี้ยประกันชีวิต	ALW_ASRPRM	13-20	N(6,2)	ไม่เกิน 10,000.-
5	เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ALW_PVD	21-28	N(6,2)	ไม่เกิน 10,000.-
6	เงินกองทุนประกันสังคม	ALW_SCOSEC	29-36	N(6,2)	ตามจ่ายจริง
7	ดอกเบี้ยเงินกู้	ALW_INT	37-44	N(6,2)	ไม่เกิน 10,000.-
8	เงินบริจาค 10%	ALW_10CHR	45-55	N(9,2)	

ตารางที่ 3.10

TABLE-ID : RDBTIT

TABLE-NAME : เพิ่มค่านำหน้าชื่อ

DESCRIPTION : เพิ่มเก็บข้อมูลเกี่ยวกับรหัสค่านำหน้าชื่อ และ ค่านำหน้าชื่อ

PRIMARY KEY : รหัสค่านำหน้าชื่อ (TITCOD)

FOREIGN KEY : -

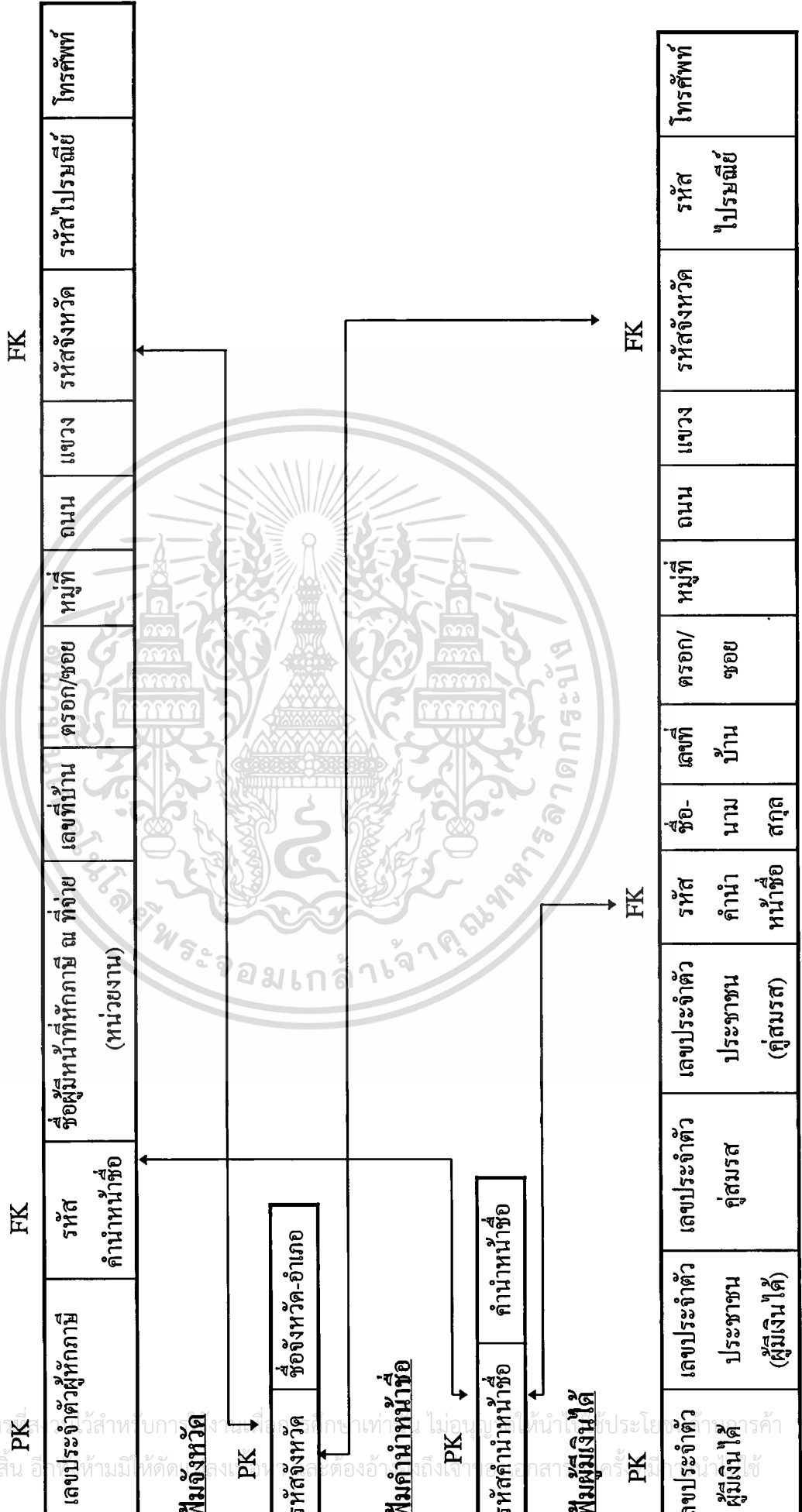
Record size : 30 characters

ลำดับ	รายการ	ชื่อ Field	ตำแหน่ง	ชนิด	หมายเหตุ
1	รหัสค่านำหน้าชื่อ	TITCOD	1-5	N(4,1)	
2	ค่านำหน้าชื่อ	TITTXT	6-30	C(25)	

ตารางที่ 3.11

ความสัมพันธ์ของตาราง

เพิ่มผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย



ฟอร์ม ภ.ง.ด.91

FK

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	เลขประจำตัวประชาชน (คู่สมรส)	ปีภาษี	เลขประจำตัวผู้หักภาษี	เลขคู่สมรส	เลขประจำตัวคู่สมรส	เลขประจำตัวประชาชน (ผู้มีเงินได้)	ลักษณะการยื่นแบบฯ	เงินได้พึงประเมินทั้งหมด	เงินได้หักจ่ายทั้งหมด
------------------------	------------------------------	--------	-----------------------	------------	--------------------	-----------------------------------	-------------------	--------------------------	-----------------------

ค่าลดหย่อนทั้งหมด	เงินได้ก่อนหักเงินบริจาค	เงินได้สุทธิ	ภาษีทั้งหมด	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ภาษีส่วนที่ชำระเพิ่ม (ตามใบแนบ)	ภาษีส่วนที่ชำระเกิน (ตามใบแนบ)	ภาษีเงินได้ที่ต้องชำระเพิ่ม	ภาษีเงินได้ที่ชำระไว้เกิน	ภาษีที่นำมาเครดิต	ภาษีที่ประเมินเพิ่ม/เสียเกิน
-------------------	--------------------------	--------------	-------------	-------------------	---------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	---------------------------	-------------------	------------------------------

ฟอร์มค่าลดหย่อน

PK

เลขประจำตัวผู้มีเงินได้	จำนวนบุตร (ศึกษา)	จำนวนบุตร (ไม่ศึกษา)	เงินสะสมที่จ่ายเข้ากองทุน	เงินประกันสังคม	เงินบริจาค	เงินบริจาคนอกเบี่ย	เงินบริจาค
				สังคม		เงินกู้	10%

พิมพ์ ภ.ง.ด.1

----- PK -----

เลขประจำตัว ผู้มีเงินได้	เลขประจำตัว ผู้หักภาษี	ยอดรวมจำนวน เงินได้พึง ประเมินทั้งปี	ยอดรวมจำนวน เงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายทั้งปี	จำนวนเงินภาษี หัก ณ ที่จ่าย เดือนมกราคม	จำนวนเงินภาษี หัก ณ ที่จ่าย เดือนกุมภาพันธ์	จำนวนเงินภาษี หัก ณ ที่จ่าย เดือนมีนาคม	จำนวนเงินภาษี หัก ณ ที่จ่าย เดือนเมษายน	จำนวนเงินภาษี หัก ณ ที่จ่าย เดือนพฤษภาคม
-----------------------------	---------------------------	--	---	---	---	---	---	--

จำนวนเงินภาษี หัก ณ ที่จ่าย เดือนมิถุนายน	จำนวนเงินภาษี หัก ณ ที่จ่าย เดือนกรกฎาคม	จำนวนเงินภาษี หัก ณ ที่จ่าย เดือนสิงหาคม	จำนวนเงินภาษี หัก ณ ที่จ่าย เดือนกันยายน	จำนวนเงินภาษี หัก ณ ที่จ่าย เดือนตุลาคม	จำนวนเงินภาษี หัก ณ ที่จ่าย เดือนพฤศจิกายน	จำนวนเงินภาษี หัก ณ ที่จ่าย เดือนธันวาคม
---	--	--	--	---	--	--

พิมพ์ ภ.ง.ด.1 ชั่วคราว

----- PK -----

เลขประจำตัว ผู้มีเงินได้	เลขประจำตัว ผู้หักภาษี	ปีภาษี	เดือนที่หักภาษี ณ ที่จ่าย	จำนวนเงินได้ พึงประเมิน	จำนวนเงินภาษี หัก ณ ที่จ่าย
-----------------------------	---------------------------	--------	------------------------------	----------------------------	--------------------------------

เพิ่ม ภ.ง.ด.1 ก

----- PK -----

เลขประจำตัว ผู้มีเงินได้	เลขประจำตัว ผู้หักภาษี	ปีภาษี	จำนวนเงินได้ พึงประเมิน ทุกประเภท	จำนวนเงินภาษี หัก ณ ที่จ่าย ทั้งหมด
-----------------------------	---------------------------	--------	---	---

เพิ่ม ภ.ง.ด.1 ก-91

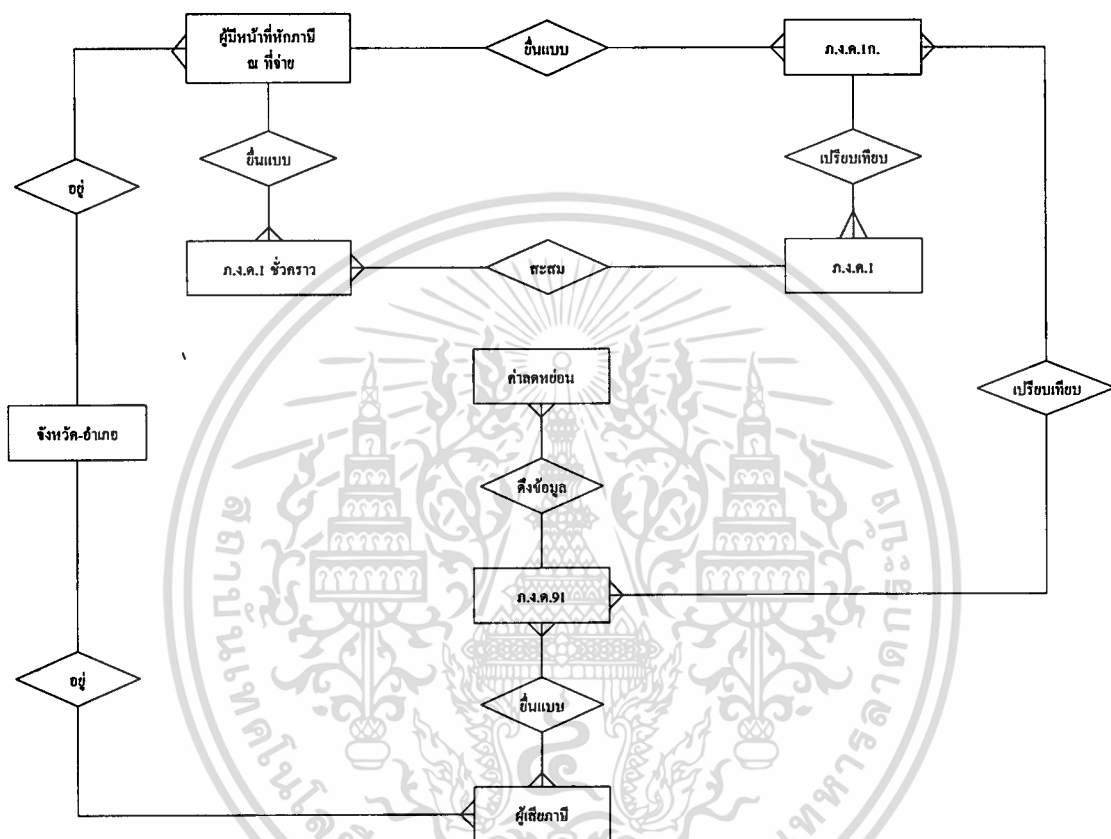
----- PK -----

เลขประจำตัว ผู้มีเงินได้	เลขประจำตัว ผู้หักภาษี	ปีภาษี	จำนวนเงินได้ พึงประเมิน ภ.ง.ด.91	จำนวนเงินได้ พึงประเมิน ภ.ง.ด.1ก	จำนวนเงินภาษี หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.91	จำนวนเงินภาษี หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1	จำนวนเงินภาษี หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1ก
-----------------------------	---------------------------	--------	--	--	--	---	--

หมายเหตุ เพิ่ม ภ.ง.ด.1 สัมพันธ์กับ เพิ่ม ภ.ง.ด.1 ชั่วคราว

เพิ่ม ภ.ง.ด. 1 สัมพันธ์กับ เพิ่ม ภ.ง.ด.1ก. และ เพิ่ม ภ.ง.ด.91

3.6 Entity-Relationship Diagram



รูปที่ 3.9

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.7 Normalisation

ระบบที่พัฒนามีการทำ Normalisation โดยผ่าน 3 ขั้นตอน คือ

1. First Normal Form (1NF) - Row ไม่ซ้ำ, Row ไม่มีลำดับ, ไม่มี Repeating Group
2. Second Normal Form (2NF) - non-key ทุกตัว ต้อง Fully Depends on Primary Key
3. Third Normal Form (3NF) - non-key ไม่ depend กันเอง

ทำให้ได้ตารางทั้งหมด 10 ตาราง ซึ่งเป็น Third Normal Form (3NF) แล้ว ดังนี้

1. WTX_FL

(WTX_TIN, WTX_TITCOD, WTX_COMP_N, WTX_ADDR, WTX_SOI, WTX_MOO, WTX_ROAD, WTX_DIST, WTX_PROV, WTX_POST, WTX_PHONE)

2. TXP_FL

(TXP_TIN, TXP_PIN, TXP_SP_TIN, TXP_SP_PIN, TXP_TITCOD, TXP_NAME, TXP_ADDR, TXP_SOI, TXP_MOO, TXP_ROAD, TXP_DIST, TXP_PROV, TXP_POST, TXP_PHONE)

3. PND1A_FL

(PND1A_TIN, PND1A_WTIN, PND1A_TXY, PND1A_TASS, PND1A_W_TX)

4. PND1_FL

(PND1_TIN, PND1_WTIN, PND1_TXY, PND1_G_ASS, PND1_G_TAX, PND1_T_JAN, PND1_T_FEB, PND1_T_MAR, PND1_T_APR, PND1_T_MAY, PND1_T_JUN, PND1_T_JUL, PND1_T_AUG, PND1_T_SEP, PND1_T_OCT, PND1_T_NOV, PND1_T_DEC)

5. PND1_TFL

(PND1T_TIN, PND1T_WTIN, PND1T_TXY, PND1T_MON, PND1T_TASS, PND1T_W_TX)

6. PND91_FL

$\langle \overline{TIN}, WTX_TIN^*, TXY, PIN, SP_TIN^*, SP_PIN, DLN, TXP_PURP, FIL_DT, ST_FIL,$
 TOT_ASS, TOT_EXP, TOT_DED, TOT_ALW, B_CHRT, TOT_NET, T_TXASS,
 WTH_TX, ENC8_ADD, ENC8_OVR, T_TX_ADD, T_TX_OVR, TXCR, T_TXADJ)

7. PND1A91

$\langle \overline{RP_TIN, RP_WTIN, RP_TXY}, RP_TASS_91, RP_TASS_1, RP_TASS_1A, RP_WTX_91,$
 RP_WTX_1, RP_WTX_1A)

8. PROV_FL

$\langle \overline{PROV_CODE}, PROV_NAME \rangle$

9. ALW_FL

$\langle \overline{ALW_TIN}, ALW_LEARN, ALW_NLEARN, ALW_ASRPRM, ALW_PVD,$
 ALW_SCOSEC, ALW_INT, ALW_10CHR)

10. RDBTIT

$\langle \overline{TITCOD}, TITTXT \rangle$

หมายเหตุ $\langle \overline{\quad} \rangle$ = Primary Key

* = Foreign Key

3.8 Screen Layout พร้อม Program Specification

ส่วนนี้กล่าวถึง ชื่อโปรแกรม, วัตถุประสงค์, ผู้ออกแบบและเขียนโปรแกรม, วันเดือนปีที่เขียนโปรแกรม, Input/Output, Process ของโปรแกรมมีอะไรบ้าง พร้อมทั้งแสดงหน้าจอต่าง ๆ ดังนี้

Program Specification

Program Name : DLWTX000.SPR

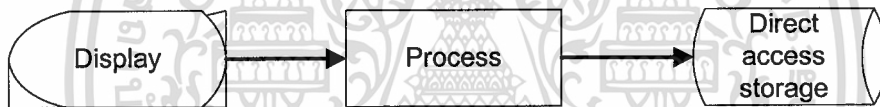
วัตถุประสงค์ : ใช้ในการบันทึกและแก้ไขรายละเอียดชื่อ-ที่อยู่ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย
 ดังปรากฏจอภาพตาม รูปที่ 3.10

ผู้ออกแบบ : น.ส. จุฑามาศ นิธิบุญญานนท์

ผู้เขียนโปรแกรม : น.ส. จุฑามาศ นิธิบุญญานนท์

เริ่มทำวันที่ : 15 สิงหาคม 2540 **เสร็จวันที่** : 20 สิงหาคม 2540

INPUT/OUTPUT



●* แบบ ภ.ง.ด.1ก.

●* แบบ ภ.ง.ด.1

●* เพิ่มคำนำหน้าชื่อ (RDBTIT.DBF)

●* เพิ่มจังหวัด-อำเภอ (PROV_FL.DBF)

●* เพิ่มผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

(WTX_FL.DBF)

Program Specification

Program Name : DLWTX000.SPR

PROCESS :

1. เมื่อรับแบบ ภ.ง.ด.1ก, ภ.ง.ด.1 จะต้องเข้ามาตรวจสอบในโปรแกรมนี้ว่ามีเลขประจำตัว
ชื่อ-ที่อยู่ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่
 - ถ้าไม่มีให้ทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดชื่อ-ที่อยู่ตามแบบ ภ.ง.ด.1ก., ภ.ง.ด. 1
เพิ่มเติม
 - ถ้ามีข้อมูลอยู่แล้ว ให้ตรวจสอบว่าตรงตามแบบ ภ.ง.ด.1ก., ภ.ง.ด. 1 ที่ยื่นมาหรือไม่
แล้วแก้ไขตามความเป็นจริง
2. คำนำหน้าชื่อ โปรแกรมจะใช้รหัสคำนำหน้าชื่อ ดึงข้อมูลรายละเอียดมาจาก
แฟ้มคำนำหน้าชื่อ (RDBTIT)
3. จังหวัด-อำเภอ โปรแกรมจะใช้รหัสจังหวัด-อำเภอ ดึงข้อมูลรายละเอียดมาจาก
แฟ้มจังหวัด-อำเภอ (PROV_FL)

รูปที่ 3.10 แสดงจอภาพการบันทึกข้อมูลรายละเอียดของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

รายละเอียด

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ระบุข้อมูลโดยสามารถกด F1 เพื่อเลือกข้อมูลได้
- รหัสค่านำหน้าชื่อ เมื่อเลือกเลขประจำตัวแล้วระบบจะแสดงรหัสค่านำหน้าชื่อ, ค่านำหน้าชื่อ, ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย และที่อยู่ดังปรากฏจอภาพตาม รูปที่ 3.10
- รหัสจังหวัด-อำเภอ สามารถกด F1 เพื่อเลือกข้อมูลได้ เมื่อเลือกรหัสค่านำหน้าชื่อแล้ว ระบบจะแสดงค่านำหน้าชื่อมาให้
- รหัสจังหวัด-อำเภอ สามารถกด F1 เพื่อเลือกข้อมูลได้ เมื่อเลือกรหัส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่หรือใช้เพื่อประโยชน์ทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Program Specification

Program Name : DLTXP000.SPR

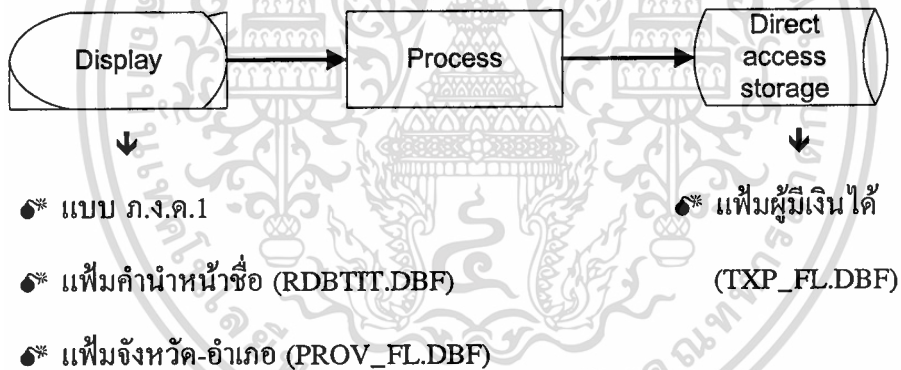
วัตถุประสงค์ : ใช้ในการบันทึกและแก้ไขรายละเอียดชื่อ-ที่อยู่ของผู้มีเงินได้
ดังปรากฏจอภาพตาม รูปที่ 3.11

ผู้ออกแบบ : น.ส. จุฑามาศ นิธิบุญญานนท์

ผู้เขียนโปรแกรม : น.ส. จุฑามาศ นิธิบุญญานนท์

เริ่มทำวันที่ : 21 สิงหาคม 2540 **เสร็จวันที่** : 28 สิงหาคม 2540

INPUT/OUTPUT



Program Specification

Program Name : DLTXP000.SPR

PROCESS :

1. เมื่อรับแบบ ภ.ง.ด.1 จะต้องเข้ามาตรวจสอบในโปรแกรมนี้ว่ามีเลขประจำตัว
ชื่อ-ที่อยู่ของผู้มีเงินได้หรือไม่
 - ถ้าไม่มีให้ทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดชื่อ-ที่อยู่ตามแบบ ภ.ง.ด.1 เพิ่มเติม
 - ถ้ามีข้อมูลอยู่แล้ว ให้ตรวจสอบว่าตรงตามแบบ ภ.ง.ด.1 ที่ยื่นมาหรือไม่
แล้วแก้ไขตามความเป็นจริง
2. คำนำหน้าชื่อ โปรแกรมจะใช้รหัสคำนำหน้าชื่อ ดึงข้อมูลรายละเอียดมาจาก
แฟ้มคำนำหน้าชื่อ (RDBTIT)
3. จังหวัด-อำเภอ โปรแกรมจะใช้รหัสจังหวัด-อำเภอ ดึงข้อมูลรายละเอียดมาจาก
แฟ้มจังหวัด-อำเภอ (PROV_FL)

DLTXP000		ระบบรายละเอียดของผู้มีเงินได้		30/10/1997	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	1000000014	เลขประจำตัวประชาชน	3100200146886		
เลขประจำตัวคู่สมรส	0	เลขประจำตัวประชาชนคู่สมรส	0		
ชื่อ-นามสกุลผู้เสียภาษี	47.0 นาย	สมชาย มีตรี			
เลขที่บ้าน	12	ต.รอก/ซอย	รตเล็กจ๊วย		
หมู่ที่		2	ถนน	สนามบินหน้า	
แขวง	ท่าทราย				
จังหวัด	0000800	กรมสรรพากร			
รหัสไปรษณีย์	11000	โทรศัพท์	02	6703006	

ปุ่ม: ย้อน, แก้ไข, ลบ, ยกเลิก, กลับสู่เมนู

รูปที่ 3.11 แสดงจอภาพการบันทึกข้อมูลรายละเอียดของผู้มีเงินได้

รายละเอียด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ระบบข้อมูลโดยสามารถกด F1 เพื่อเลือกข้อมูลได้
เมื่อเลือกเลขประจำตัวแล้วระบบจะแสดงรหัสคำนำหน้า
ชื่อ, คำนำหน้าชื่อ, ชื่อผู้มีเงินได้, เลขประจำตัวประชาชน,
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (คู่สมรส), เลขประจำตัวประชาชน
(คู่สมรส) และ ที่อยู่ ดังปรากฏจอภาพตาม รูปที่ 3.11
สามารถกด F1 เพื่อเลือกข้อมูลได้ เมื่อเลือกรหัสคำนำ
หน้าชื่อแล้วระบบจะแสดงคำนำหน้าชื่อมาให้
รหัสจังหวัด-อำเภอ สามารถกด F1 เพื่อเลือกข้อมูลได้ เมื่อเลือกรหัส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ใช้ได้เห็นว่าใบเซปกระเบื้องขึ้นด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Program Specification

Program Name : DLPND1A.SPR

วัตถุประสงค์ : ใช้ในการบันทึกและแก้ไขรายละเอียดจากแบบ ภ.ง.ด.1ก
 ดังปรากฏภาพตาม รูปที่ 3.12

ผู้ออกแบบ : น.ส. จุฑามาศ นิธิบุญญานนท์

ผู้เขียนโปรแกรม : น.ส. จุฑามาศ นิธิบุญญานนท์

เริ่มทำวันที่ : 1 กันยายน 2540 **เสร็จวันที่** : 7 กันยายน 2540

INPUT/OUTPUT



●* แบบ ภ.ง.ด.1ก.

●* เพิ่มผู้มีเงินได้ (TXP_FL.DBF)

●* เพิ่มผู้มีหน้าที่หักภาษี (WTX_FL.DBF)

●* เพิ่ม ภ.ง.ด.1ก.

(PND1A_FL.DBF)

Program Specification

Program Name : DLPND1A0.SPR

PROCESS :

1. เมื่อรับแบบ ภ.ง.ด.1ก. จะนำมาบันทึกในระบบนี้ โดยเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้มีเงินได้และเลขประจำตัวผู้มีหน้าที่หักภาษี สามารถกด F1 เพื่อเลือกข้อมูลได้
2. ปีภาษี รับข้อมูลเป็นตัวอักษร 4 หลัก ใช้ปีพุทธศักราช เช่น 2540
3. ระบบงานนี้จะทำเป็นรายปี



DLPND1A0	ระบบงาน ภ.ง.ด.1ก.	30/10/1997
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	<input type="text" value="1000000014"/>	
เลขประจำตัวผู้มีหน้าที่หักภาษี	<input type="text" value="1200278783"/>	
ปีภาษี	<input type="text" value="2540"/>	
จำนวนเงินได้พึงประเมินทุกประเภท	<input type="text" value="120,000.00"/>	
จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายทั้งหมด	<input type="text" value="12,000.00"/>	
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/> <input type="button" value="กลับสู่เมนู"/>		

รูปที่ 3.12 แสดงจอภาพการบันทึกข้อมูล ภ.ง.ด.1ก.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Program Specification

Program Name : DLPND100.SPR

วัตถุประสงค์ : ใช้ในการบันทึกและแก้ไขรายละเอียดจากแบบ ภ.ง.ด.1 รายเดือน
ดังปรากฏจอภาพตาม รูปที่ 3.13

ผู้ออกแบบ : น.ส. จุฑามาศ นิธิบุญญานนท์

ผู้เขียนโปรแกรม : น.ส. จุฑามาศ นิธิบุญญานนท์

เริ่มทำวันที่ : 10 กันยายน 2540 **เสร็จวันที่** : 15 กันยายน 2540

INPUT/OUTPUT



●* แบบ ภ.ง.ด.1

●* เพิ่มผู้มีเงินได้ (TXP_FL.DBF)

●* เพิ่มผู้มีหน้าที่หักภาษี (WTX_FL.DBF)

●* เพิ่ม ภ.ง.ด.1ชั่วคราว

(PND1_TFL.DBF)

Program Specification

Program Name : DLPND100.SPR

PROCESS :

1. นำแบบ ภ.ง.ด.1 นำมาบันทึกในระบบนี้ โดยเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้มีเงินได้และเลขประจำตัวผู้มีหน้าที่หักภาษี สามารถกด F1 เพื่อเลือกข้อมูลได้
2. ปีภาษี รับข้อมูลเป็นตัวอักษร 4 หลัก ใช้ปีพุทธศักราช เช่น 2540
3. ระบบงานนี้จะทำเป็นรายเดือน



DLPND100		ระบบงาน ภ.ง.ด.1		30/10/1997	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		1000000014			
เลขประจำตัวผู้มีหน้าที่หักภาษี		1200278783			
ปีภาษี		2540			
เดือนที่หักภาษี ณ ที่จ่าย		01			
จำนวนเงินได้ที่ประเมิน		30,000.00			
จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย		3,000.00			

รูปที่ 3.13 แสดงจอภาพการบันทึกข้อมูล ภ.ง.ด.1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Program Specification

Program Name : DLPN9100.SPR-DLPN9103	
วัตถุประสงค์ : ใช้ในการบันทึกและคำนวณภาษีจากแบบ ภ.ง.ด.91 ดังปรากฏภาพตาม รูปที่ 3.14 - 3.17	
ผู้ออกแบบ : น.ส. จุฑามาศ นิธิบุญญานนท์	
ผู้เขียนโปรแกรม : น.ส. จุฑามาศ นิธิบุญญานนท์	
เริ่มทำวันที่ : 16 ตุลาคม 2540 เสร็จวันที่ : 30 ตุลาคม 2540	
INPUT/OUTPUT	
<pre> graph LR Display([Display]) --> Process[Process] Process --> Storage([Direct access storage]) </pre>	
<ul style="list-style-type: none"> ●* แบบ ภ.ง.ด.91 ●* แฟ้มผู้มีเงินได้ (TXP_FL.DBF) ●* แฟ้มผู้มีหน้าที่หักภาษี (WTX_FL.DBF) ●* แฟ้มค่าลดหย่อน (ALW_FL.DBF) ●* แฟ้มค่านำหน้าชื่อ (RDBTIT.DBF) 	<ul style="list-style-type: none"> ●* แฟ้ม ภ.ง.ด.91 (PND91_FL.DBF)

Program Specification

Program Name : DLPN9100.SPR-DLPN9103.SPR

PROCESS :

1. นำแบบ ภ.ง.ด.91 มาบันทึกในระบบนี้ โดยเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้มีเงินได้และเลขประจำตัวผู้มีหน้าที่หักภาษี สามารถกด F1 เพื่อเลือกข้อมูลได้
2. ปีภาษี รับข้อมูลเป็นตัวอักษร 4 หลัก ใช้ปีพุทธศักราช เช่น 2540
3. ลักษณะการยื่นแบบ จะต้องอยู่ระหว่าง 1-7 เท่านั้น Field นี้สำคัญมาก เนื่องจากใช้เป็นเงื่อนไขในการคิดค่าลดหย่อนบุตร และค่าลดหย่อนส่วนตัว
4. ค่าลดหย่อนส่วนตัว โดยมีเงื่อนไขดังนี้
ลักษณะการยื่นแบบ = 1,2,4,6,7 หักค่าลดหย่อนส่วนตัวได้ 30,000 บาท
= 3,5 หักค่าลดหย่อนส่วนตัวได้ 60,000 บาท
5. ค่าลดหย่อนบุตร สามารถหักลดหย่อนบุตรได้ไม่เกิน 3 คน
บุตรเรียน หักค่าลดหย่อนได้คนละ 17,000 บาท
บุตรไม่เรียน หักค่าลดหย่อนได้คนละ 15,000 บาท
โดยมีเงื่อนไขดังนี้
ลักษณะการยื่นแบบ = 1 หักบุตรไม่ได้ (ถ้าเป็นผู้หญิง สามารถหักบุตรได้เต็ม)
= 2,3 หักบุตรได้เต็มจำนวน
= 4,6,7 หักบุตรได้ครึ่งหนึ่ง
= 5 หักบุตรได้เต็มจำนวน (2 คนรวมกัน)
6. ค่าลดหย่อนเบี้ยประกันชีวิต หักได้ไม่เกิน 10,000 บาท โดยมีเงื่อนไขดังนี้
ลักษณะการยื่นแบบ = 1,2,4,6,7 ลดหย่อนค่าเบี้ยประกันได้ 10,000 บาท
= 3,5 ลดหย่อนค่าเบี้ยประกันได้ 20,000 บาท

Program Specification

Program Name : DLPN9100.SPR-DLPN9103.SPR

PROCESS :

7. ค่าลดหย่อนสำหรับเงินสะสมที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
หักได้ไม่เกิน 10,000 บาท โดยมีเงื่อนไขดังนี้
ลักษณะการยื่นแบบ = 1,2,3,4,6,7 ลดหย่อนได้ 10,000 บาท
= 5 ลดหย่อนได้ 20,000 บาท
8. ค่าลดหย่อนสำหรับดอกเบี้ยเงินกู้ยืม หักได้ไม่เกิน 10,000 บาท
กรณี ต่างคนต่างมีเงินได้ หักลดหย่อนได้คนละ 5,000 บาท
9. ค่าลดหย่อนสำหรับเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม หักได้ตามที่จ่ายจริง
10. ลดหย่อนสำหรับเงินบริจาคเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินได้หลังจากหักค่าใช้จ่ายและค่าลดหย่อนต่าง ๆ
11. หักค่าใช้จ่ายได้ 40% แต่ไม่เกิน 60,000 บาท
12. อัตราภาษีที่ใช้ในการคำนวณ

ช่วงค่าเงินได้สุทธิ	อัตราภาษี
1 - 100,000	5%
100,001 - 500,000	10%
500,001 - 1,000,000	20%
1,000,001 - 4,000,000	30%
4,000,001 ขึ้นไป	37%

13. วิธีการคำนวณภาษี ให้ดูจากเอกสารคำแนะนำการยื่นแบบ ภ.ง.ด.91

ตามภาคผนวก ข.

DLPN9100		ระบบงาน ภ.ง.ด. 91 [1]		30/10/1997	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	1000000014	เลขประจำตัวประชาชนผู้เสียภาษี	3100200146886		
เลขประจำตัวคู่สมรส		เลขประจำตัวประชาชนคู่สมรส			
ชื่อ-นามสกุลผู้เสียภาษี	สมชาย มีศรี	ปีภาษี	2540		
เลขประจำตัวผู้หักภาษี	1200278768	เลขคุมเอกสาร	1048100000000		
ความประสงค์ในการยื่นแบบ	1	วันเดือนปี ยื่นแบบ	01/01/2540		
ฐานะการสมรสและการยื่นแบบ	1 ?	(1) โสด	(2) หย่า	(3) คู่สมรสไม่มีเงินได้	
(4) คู่สมรสมีเงินได้แต่ สมรส หย่า หรือตายระหว่างปีภาษี		(5) คู่สมรสมีเงินได้รวมคำนวณภาษี			
(6) คู่สมรสมีเงินได้ยื่นแบบรวม แยกคำนวณภาษี		(7) คู่สมรสมีเงินได้แยกคำนวณภาษี			
หน้าถัดไป	บันทึก	ลบ	ยกเลิก	กลับสู่เมนู	

รูปที่ 3.14 แสดงจอภาพการบันทึกข้อมูล ภ.ง.ด.91 (หน้า 1)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DLPN9101		ระบบงาน ก.ง.ศ. 91 [2]		30/10/1997	
		ผู้มีเงินได้	คู่สมรส		
<u>เงินได้พึงประเมิน</u>					
1. เงินเดือน ค่าจ้าง บ้านญาติ ฯลฯ		<input type="text" value="500,000.00"/>	<input type="text"/>		
2. เงินที่นายจ้างออกให้ครั้งเดียว		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
3. รวมเงินได้พึงประเมิน (1. + 2.)		500,000.00			
<u>ค่าใช้จ่าย</u>					
4. รวมค่าใช้จ่าย		60,000.00			
5. เงินได้หลังหักค่าใช้จ่าย		440,000.00			
<u>ค่าลดหย่อน</u>					
6. ค่าลดหย่อนส่วนตัว		30,000.00			
7. บุตรคนละ 15,000 บาท จำนวน <input type="text" value="0"/> คน					
8. บุตรคนละ 17,000 บาท จำนวน <input type="text" value="0"/> คน					

รูปที่ 3.15 แสดงจอภาพการบันทึกข้อมูล ก.ง.ศ.91 (หน้า 2)

DLPN9102		ระบบงาน ภ.ง.ด. 91 [3]		30/10/1997	
	ผู้รับเงินไว้	คู่สมรส			
9. เบี้ยประกันชีวิต	10,000.00				
10. เงินสะสมที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	10,000.00				
11. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมมา	10,000.00				
12. เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม	5,000.00				
13. รวมค่าลดหย่อน	35,000.00				
14. คงเหลือเงินไว้ก่อนหักลดหย่อนเงินบริจาค	376,000.00				
15. เงินบริจาค	30,000.00				
18. เงินได้สุทธิ	346,000.00				

หน้าถัดไป ก่อนหน้า บันทึก ยกเลิก กลับสู่เมนู

รูปที่ 3.16 แสดงจอภาพการบันทึกข้อมูล ภ.ง.ด.91 (หน้า 3)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DLPN9103		ระบบงาน ก.ง.ค. 91 [4]		30/10/1997	
		ผู้มีเงินได้	คู่สมรส		
การคำนวณภาษี					
17.	ภาษีที่คำนวณจากเงินได้สุทธิ	29,600.00			
18.	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	12,000.00			
19.	ภาษีส่วนที่ต้องชำระเพิ่มเติม จากใบแนบ				
20.	ภาษีส่วนที่ต้องชำระไว้เกิน จากใบแนบ				
21.	รวมภาษีเงินได้ที่ต้องชำระเพิ่ม	17,600.00			
22.	รวมภาษีเงินได้ที่ชำระไว้เกิน				
23.	ภาษีส่วนเกินของอีกฝ่ายที่กหักลบกัน				
24.	รวมภาษีเงินได้ที่ชำระเพิ่ม/ชำระไว้เกิน	17,600.00			

รูปที่ 3.17 แสดงจอภาพการบันทึกข้อมูล ก.ง.ค.91 (หน้า 4)

Program Specification

Program Name : UTEXP000.SPR

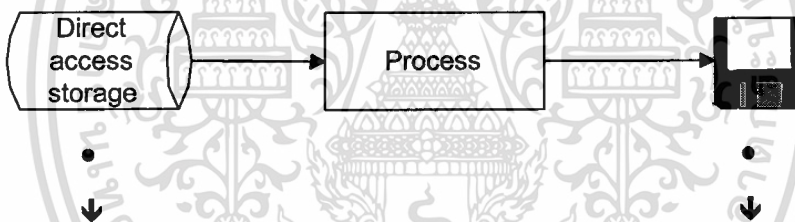
วัตถุประสงค์ : ใช้ในการ COPY ข้อมูลจากฐานข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ลงสู่แผ่น Diskette จะเก็บในลักษณะของ Text File ดังปรากฏภาพตาม รูปที่ 3.18

ผู้ออกแบบ : น.ส. จุฑามาศ นิธิบุญญานนท์

ผู้เขียนโปรแกรม : น.ส. จุฑามาศ นิธิบุญญานนท์

เริ่มทำวันที่ : 16 กันยายน 2540 **เสร็จวันที่ :** 20 กันยายน 2540

INPUT/OUTPUT



- | | |
|--|--|
| •* เพิ่มผู้มีหน้าที่หักภาษี (WTX_FL.DBF) | •* เพิ่มผู้มีหน้าที่หักภาษี (WTX_FL.TXT) |
| •* เพิ่มผู้มีเงินได้ (TXP_FL.DBF) | •* เพิ่มผู้มีเงินได้ (TXP_FL.TXT) |
| •* เพิ่ม ภ.ง.ด.1ก. (PND1A_FL.DBF) | •* เพิ่ม ภ.ง.ด.1ก. (PND1A_FL.TXT) |
| •* เพิ่ม ภ.ง.ด.1 (PND1_FL.DBF) | •* เพิ่ม ภ.ง.ด.1 (PND1_FL.TXT) |
| •* เพิ่ม ภ.ง.ด.1 ชั่วคราว (PND1_TFL.DBF) | •* เพิ่ม ภ.ง.ด.1 ชั่วคราว (PND1_TFL.TXT) |
| •* เพิ่ม ภ.ง.ด.91 (PND91_FL.DBF) | •* เพิ่ม ภ.ง.ด.91 (PND91_FL.TXT) |
| •* เพิ่ม ภ.ง.ด.1ก.-91 (PND1A91.DBF) | •* เพิ่ม ภ.ง.ด.1ก.-91 (PND1A91.TXT) |
| •* เพิ่มจังหวัด-อำเภอ (PROV_FL.DBF) | •* เพิ่มจังหวัด-อำเภอ (PROV_FL.TXT) |
| •* เพิ่มค่าลดหย่อน (ALW_FL.DBF) | •* เพิ่มค่าลดหย่อน (ALW_FL.TXT) |
| •* เพิ่มค่านำหน้าชื่อ (RDBTIT.DBF) | •* เพิ่มค่านำหน้าชื่อ (RDBTIT.TXT) |

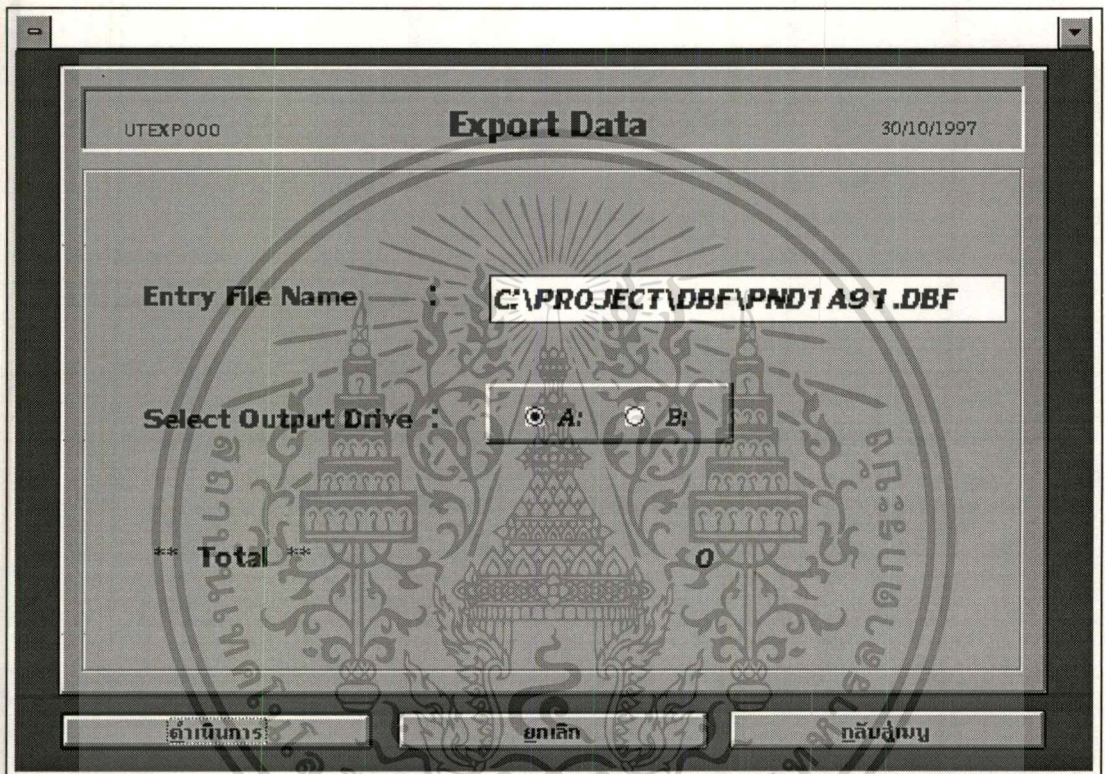
Program Specification

Program Name : UTEXP000.SPR

PROCESS :

Copy File ที่เป็น DataBase File (.DBF) จาก Drive C: ไปเก็บที่ Drive A:
เป็น Text File (.TXT) สามารถเลือก File ที่จะทำการ Export ข้อมูลได้





รูปที่ 3.18 แสดงจอภาพการ Export ข้อมูล

Program Specification

Program Name : UTIMP000.SPR	
วัตถุประสงค์ : ใช้ในการ COPY ข้อมูลจากแผ่น Diskette ลงสู่ฐานข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ ข้อมูลที่รับเข้ามาเป็น Text File (.TXT) โปรแกรมจะทำการเปลี่ยนข้อมูลให้เป็น .DBF ดังปรากฏภาพตาม รูปที่ 3.19	
ผู้ออกแบบ : น.ส. จุฑามาศ นิธิบุญญานนท์	
ผู้เขียนโปรแกรม : น.ส. จุฑามาศ นิธิบุญญานนท์	
เริ่มทำวันที่ : 21 กันยายน 2540 เสร็จวันที่ : 30 กันยายน 2540	
INPUT/OUTPUT	
<pre> graph LR A[Diskette] --> B[Process] B --> C[Direct access storage] </pre>	
<ul style="list-style-type: none"> ●* เพิ่ม ภ.ง.ด.1ก. (PND1A_FL.TXT) ●* เพิ่ม ภ.ง.ด.1 (PND1_FL.TXT) ●* เพิ่ม ภ.ง.ด.91 (PND91_FL.TXT) 	<ul style="list-style-type: none"> ●* เพิ่ม ภ.ง.ด.1ก. (PND1A_FL.DBF) ●* เพิ่ม ภ.ง.ด.1 (PND1_FL.DBF) ●* เพิ่ม ภ.ง.ด.91 (PND91_FL.DBF)

Program Specification

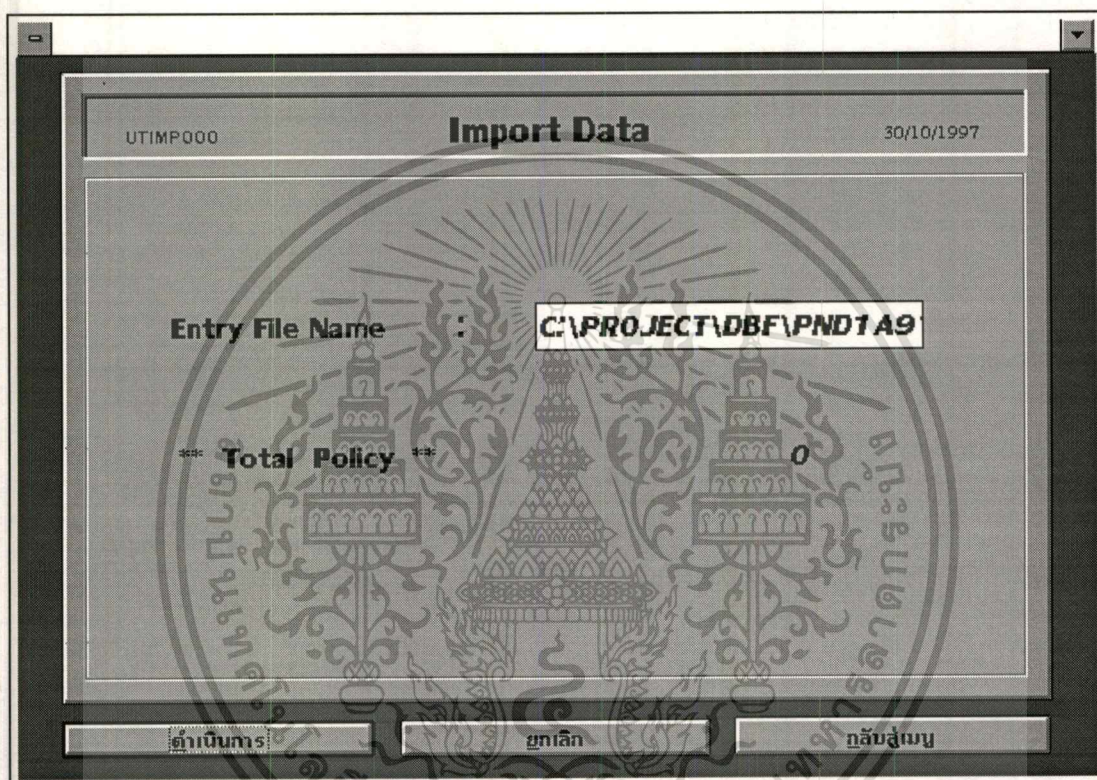
Program Name : UTIMP000.SPR

PROCESS :

Copy File ที่เป็น Text File(.TXT) จากแผ่น Diskette ใน Drive A: ไปเก็บที่

Drive C: เป็น Database File (.DBF) สามารถเลือก File ที่จะทำการ Import ข้อมูลได้

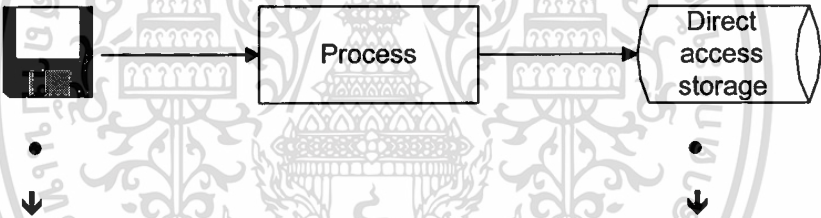




รูปที่ 3.19 แสดงจอภาพการ Import ข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Program Specification

Program Name : UTRES000.SPR	
วัตถุประสงค์ : ใช้ในการนำข้อมูลทั้งหมดที่ได้ Backup ไว้บนแผ่น Diskette ลงสู่ฐานข้อมูล ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ในกรณีที่ข้อมูลบนฐานข้อมูลมีปัญหา ดังปรากฏจ ภาพตาม รูปที่ 3.20	
ผู้ออกแบบ : น.ส. จุฑามาศ นิธิบุญญานนท์	
ผู้เขียนโปรแกรม : น.ส. จุฑามาศ นิธิบุญญานนท์	
เริ่มทำวันที่ : 21 กันยายน 2540 เสร็จวันที่ : 30 กันยายน 2540	
INPUT/OUTPUT	
	
<ul style="list-style-type: none"> ●* เพิ่มผู้มีหน้าที่หักภาษี (WTX_FL.DBF) ●* เพิ่มผู้มีเงินได้ (TXP_FL.DBF) ●* เพิ่ม ภ.ง.ด.1ก. (PND1A_FL.DBF) ●* เพิ่ม ภ.ง.ด.1 (PND1_FL.DBF) ●* เพิ่ม ภ.ง.ด.1 ชั่วคราว (PND1_TFL.DBF) ●* เพิ่ม ภ.ง.ด.91 (PND91_FL.DBF) ●* เพิ่ม ภ.ง.ด.1ก.-91 (PND1A91.DBF) ●* เพิ่มจังหวัด-อำเภอ (PROV_FL.DBF) ●* เพิ่มค่าลดหย่อน (ALW_FL.DBF) ●* เพิ่มค่านำหน้าชื่อ (RDBTTT.DBF) 	<ul style="list-style-type: none"> ●* เพิ่มผู้มีหน้าที่หักภาษี (WTX_FL.DBF) ●* เพิ่มผู้มีเงินได้ (TXP_FL.DBF) ●* เพิ่ม ภ.ง.ด.1ก. (PND1A_FL.DBF) ●* เพิ่ม ภ.ง.ด.1 (PND1_FL.DBF) ●* เพิ่ม ภ.ง.ด.1 ชั่วคราว (PND1_TFL.DBF) ●* เพิ่ม ภ.ง.ด.91 (PND91_FL.DBF) ●* เพิ่ม ภ.ง.ด.1ก.-91 (PND1A91.DBF) ●* เพิ่มจังหวัด-อำเภอ (PROV_FL.DBF) ●* เพิ่มค่าลดหย่อน (ALW_FL.DBF) ●* เพิ่มค่านำหน้าชื่อ (RDBTTT.DBF)

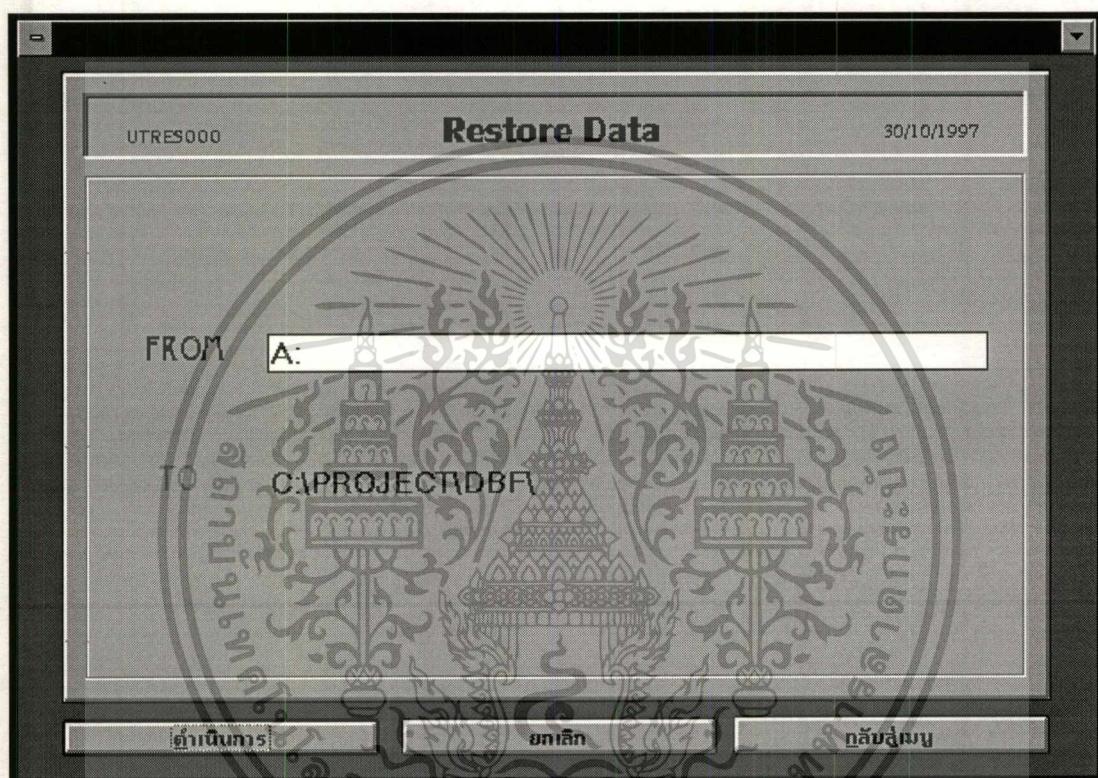
Program Specification

Program Name : UTRES000.SPR

PROCESS :


Copy File ที่เป็น Database File (.DBF) ทั้งหมด จากแผ่น Diskette ใน Drive A: ที่ Backup ไว้ ไปเก็บที่ Drive C: เป็น Database File (.DBF)





รูปที่ 3.20 แสดงจอภาพการ Restore ข้อมูล

Program Specification

Program Name : UTBAK000.SPR	
วัตถุประสงค์ : ใช้ในการ Backup ข้อมูลจากฐานข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ลงสู่แผ่น Diskette จะเก็บในลักษณะของ Database File (.DBF) ดังปรากฏจอภาพตาม รูปที่ 3.21	
ผู้ออกแบบ : น.ส. จุฑามาศ นิธิบุญญานนท์	
ผู้เขียนโปรแกรม : น.ส. จุฑามาศ นิธิบุญญานนท์	
เริ่มทำวันที่ : 16 กันยายน 2540 เสร็จวันที่ : 20 กันยายน 2540	
INPUT/OUTPUT	
 <pre> graph LR A[Direct access storage] --> B[Process] B --> C[Diskette] </pre>	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>•</p> <p>↓</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>•</p> <p>↓</p> </div> </div>	
<ul style="list-style-type: none"> ●* เพิ่มผู้มีหน้าที่หักภาษี (WTX_FL.DBF) ●* เพิ่มผู้มีเงินได้ (TXP_FL.DBF) ●* เพิ่ม ภ.ง.ด.1ก. (PND1A_FL.DBF) ●* เพิ่ม ภ.ง.ด.1 (PND1_FL.DBF) ●* เพิ่ม ภ.ง.ด.1ชั่วคราว (PND1_TFL.DBF) ●* เพิ่ม ภ.ง.ด.91 (PND91_FL.DBF) ●* เพิ่ม ภ.ง.ด.1ก.-91 (PND1A91.DBF) ●* เพิ่มจังหวัด-อำเภอ (PROV_FL.DBF) ●* เพิ่มค่าลดหย่อน (ALW_FL.DBF) ●* เพิ่มค่านำหน้าชื่อ (RDBTIT.DBF) 	<ul style="list-style-type: none"> ●* เพิ่มผู้มีหน้าที่หักภาษี (WTX_FL.DBF) ●* เพิ่มผู้มีเงินได้ (TXP_FL.DBF) ●* เพิ่ม ภ.ง.ด.1ก. (PND1A_FL.DBF) ●* เพิ่ม ภ.ง.ด.1 (PND1_FL.DBF) ●* เพิ่ม ภ.ง.ด.1ชั่วคราว (PND1_TFL.DBF) ●* เพิ่ม ภ.ง.ด.91 (PND91_FL.DBF) ●* เพิ่ม ภ.ง.ด.1ก.-91 (PND1A91.DBF) ●* เพิ่มจังหวัด-อำเภอ (PROV_FL.DBF) ●* เพิ่มค่าลดหย่อน (ALW_FL.DBF) ●* เพิ่มค่านำหน้าชื่อ (RDBTIT.DBF)

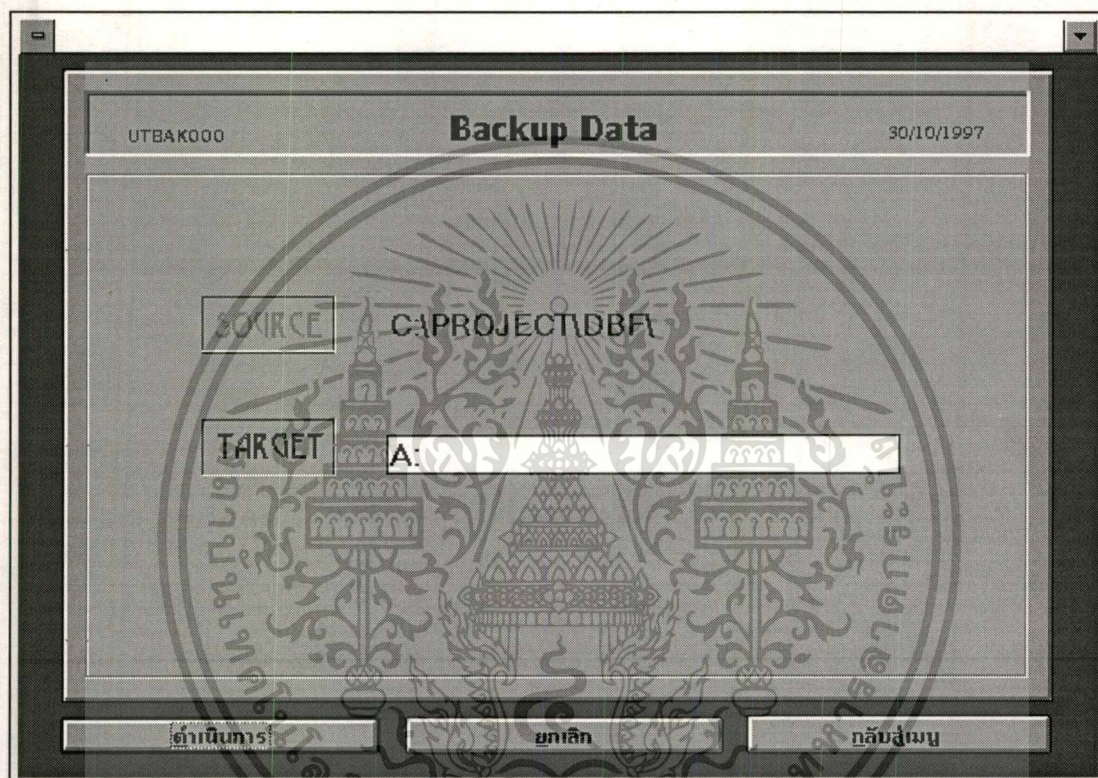
Program Specification

Program Name : UTBAK000.SPR

PROCESS:

Backup File ที่เป็น DataBase File (.DBF) จาก Drive C: ไปเก็บที่ Drive A:
เป็น Database File (.DBF) สำรองเก็บไว้ ควรจะทำการ Backup ข้อมูลทุกวันหลัง
ออกจากระบบงานแล้ว





รูปที่ 3.21 แสดงจอภาพการ Backup ข้อมูล

Program Specification

Program Name : UTREI000.SPR	
วัตถุประสงค์ : ใช้ในการ Reindex เพิ่มข้อมูลที่เป็น Index File ที่มีปัญหา ดังปรากฏภาพตาม รูปที่ 3.22	
ผู้ออกแบบ : น.ส. จุฑามาศ นิธิบุญยานนท์	
ผู้เขียนโปรแกรม : น.ส. จุฑามาศ นิธิบุญยานนท์	
เริ่มทำวันที่ : 21 กันยายน 2540 เสร็จวันที่ : 30 กันยายน 2540	
INPUT/OUTPUT	
<pre> graph LR Disk[Disk] --> Process[Process] Process --> DAS[Direct access storage] </pre>	
<ul style="list-style-type: none"> ●* เพิ่มผู้มีหน้าที่หักภาษี (WTX_FL.CDX) ●* เพิ่มผู้มีเงินได้ (TXP_FL.CDX) ●* เพิ่ม ภ.ง.ด.1ก. (PND1A_FL.CDX) ●* เพิ่ม ภ.ง.ด.1 (PND1_FL.CDX) ●* เพิ่ม ภ.ง.ด.1ชั่วคราว (PND1_TFL.CDX) ●* เพิ่ม ภ.ง.ด.91 (PND91_FL.CDX) ●* เพิ่ม ภ.ง.ด.1ก.-91 (PND1A91.CDX) ●* เพิ่มจังหวัด-อำเภอ (PROV_FL.CDX) ●* เพิ่มค่าลดหย่อน (ALW_FL.CDX) ●* เพิ่มค่านำหน้าชื่อ (RDBTIT.CDX) 	<ul style="list-style-type: none"> ●* เพิ่มผู้มีหน้าที่หักภาษี (WTX_FL.CDX) ●* เพิ่มผู้มีเงินได้ (TXP_FL.CDX) ●* เพิ่ม ภ.ง.ด.1ก. (PND1A_FL.CDX) ●* เพิ่ม ภ.ง.ด.1 (PND1_FL.CDX) ●* เพิ่ม ภ.ง.ด.1ชั่วคราว (PND1_TFL.CDX) ●* เพิ่ม ภ.ง.ด.91 (PND91_FL.CDX) ●* เพิ่ม ภ.ง.ด.1ก.-91 (PND1A91.CDX) ●* เพิ่มจังหวัด-อำเภอ (PROV_FL.CDX) ●* เพิ่มค่าลดหย่อน (ALW_FL.CDX) ●* เพิ่มค่านำหน้าชื่อ (RDBTIT.CDX)

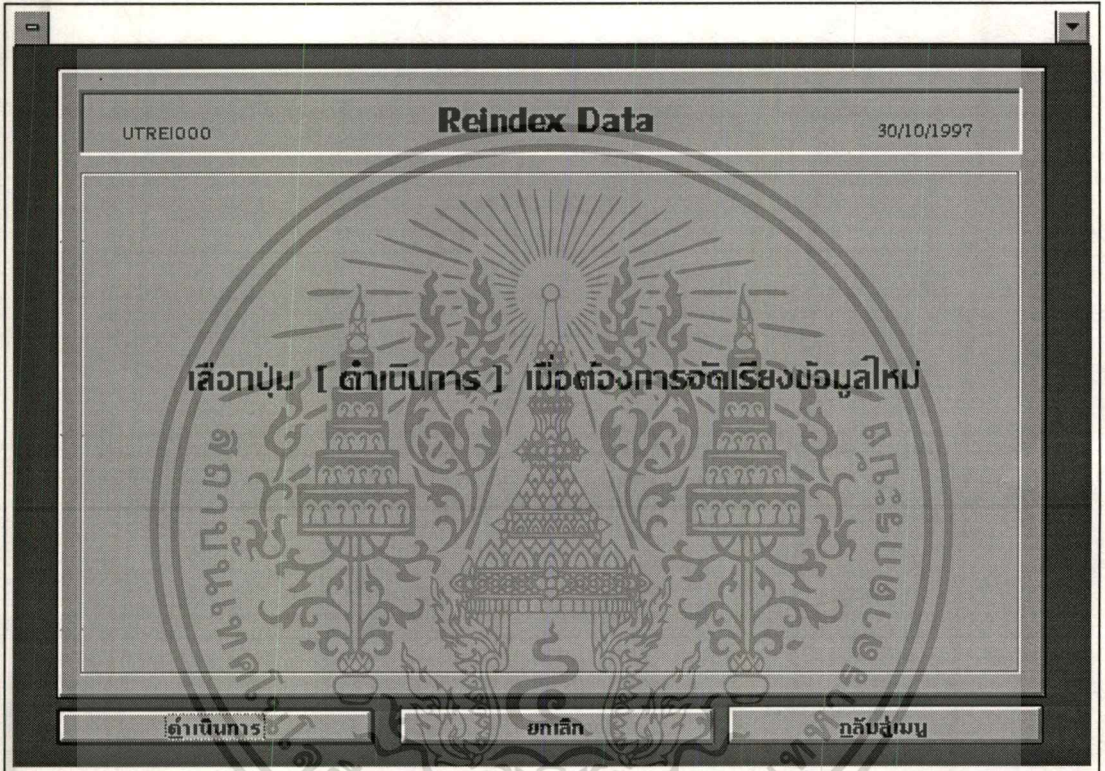
Program Specification

Program Name : UTREI000.SPR

PROCESS :

Copy File ที่เป็น Index File (.CDX) ทั้งหมด จากแผ่น Diskette ใน Drive A: ที่ Backup ไว้ ไปเก็บที่ drive C: เป็น Index File (.CDX) จากนั้นจึงใช้คำสั่ง Reindex เพื่อซ่อม Index File (.CDX) ที่มีปัญหา





รูปที่ 3.22 แสดงจอภาพการ Reindex ข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.9 Development Tools and Database System

- Development Tools
 - ใช้โปรแกรม FoxPro for Windows Version 2.5 ในการพัฒนาระบบงาน
 - ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Visio V.2, Microsoft Word V.6 และ Microsoft Excel V.5.0a ในการจัดทำเอกสาร
- Database System
 - ใช้ระบบ Database ของ FoxPro For Windows



บทที่ 4

Hardware and Equipment Specification

รายละเอียดของ Hardware and Equipment Specification มีดังนี้

- CPU Pentium 166 MHz
- หน่วยความจำหลัก (RAM) 16 MB โดยสามารถขยายได้อีก 64 MB
- มี CD-ROM Drive 16-X
- มีจอภาพพร้อมแป้นพิมพ์ และ Mouse
- Harddisk ความจุ 1.2 GB ขึ้นไป
- เครื่องพิมพ์ Laser
 - ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 300 จุดต่อนิ้ว
 - ความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4 แผ่นต่อนาที
- UPS เพื่อใช้ป้องกันการสูญหายของข้อมูลเมื่อไฟฟ้าดับ

บทที่ 5

การเขียนโปรแกรม (Programming and Coding)

การเขียนโปรแกรมและการ Coding Program จะต้องดูเอกสารต่าง ๆ ที่กล่าวมาแล้วในบทที่ 3 ประกอบในการเขียนโปรแกรม ต้องเขียนโปรแกรมให้ครอบคลุม เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้ ขั้นตอนนี้รวมถึงการ Compile, แก้ไข Error ต่าง ๆ ของโปรแกรม และสามารถ Run โปรแกรมด้วย Data ได้

ระบบงานนี้ประกอบด้วยโปรแกรมซึ่งแบ่งเป็นกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

• กลุ่มงาน Daily Process

<u>ชื่อ โปรแกรม</u>	<u>รายละเอียด</u>
1. DLWTX000.SPR	ระบบรายละเอียดของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย
2. DLTXP000.SPR	ระบบรายละเอียดของผู้มีเงินได้
3. DLPND1A0.SPR	ระบบงาน ภ.ง.ด.1ก.
4. DLPND100.SPR	ระบบงาน ภ.ง.ด.1
5. DLPN9100.SPR-DLPN9103.SPR	ระบบงาน ภ.ง.ด.91

• กลุ่มงาน Batching Process

<u>ชื่อ โปรแกรม</u>	<u>รายละเอียด</u>
1. BTM000.SPR	Monthly Process
2. BTY000.SPR	Yearly Process
3. BTREP001.SPR	รายงานแจ้งการจ่ายภาษีเพิ่ม/เกิน
4. BTREP002.SPR	รายงานแจ้งการหักภาษี ณ ที่จ่าย
5. BTREP003.SPR	รายงานแสดงรายละเอียดผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย
6. BTREP004.SPR	รายงานแสดงรายละเอียดของผู้มีเงินได้
7. BTREP005.SPR	รายงานเปรียบเทียบผู้ยื่นแบบฯ ภ.ง.ด.1 กับ ภ.ง.ด.1ก.
8. BTREP006.SPR	รายงานเปรียบเทียบผู้ยื่นแบบฯ ภ.ง.ด.91 กับ ภ.ง.ด.1ก.
9. BTREP007.SPR	รายงานรายละเอียดการยื่นแบบ ภ.ง.ด.1
10. BTREP008.SPR	รายงานรายละเอียดการยื่นแบบ ภ.ง.ด.1ก.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11. BTREP009.SPR รายงานรายละเอียดการยื่นแบบ ภ.ง.ด.91
 12. BTREP010.SPR รายงานเปรียบเทียบผู้ยื่นแบบฯ ภ.ง.ด.91,ภ.ง.ด.1 และ1ก.

• กลุ่มงาน Utility

<u>ชื่อโปรแกรม</u>	<u>รายละเอียด</u>
1. UTEXP000.SPR	Export Data
2. UTIMP000.SPR	Import Data
3. UTRES000.SPR	Restore Data
4. UTBAK000.SPR	Backup Data
5. UTREI000.SPR	Reindex Data

เนื่องจาก Coding Program ของแต่ละโปรแกรมยาวมาก จึงขอนำมาเสนอเพียงโปรแกรมเดียวเท่านั้น คือ โปรแกรม DLWTX000.SPR ดูภาคผนวก ง.

บทที่ 6

การทดสอบระบบ (Testing)

การทดสอบระบบ มีขั้นตอนดังนี้

1. ทดสอบโปรแกรมที่เขียนแต่ละโปรแกรมว่าทำงานถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการหรือไม่
2. สร้าง Data Test ขึ้นมา ซึ่งประกอบด้วย Data ทุกเงื่อนไขที่เป็นไปได้ และควรกำหนด Data ที่ถูกต้องและไม่ถูกต้องขึ้นมา เพื่อทดสอบการทำงานของโปรแกรมทุกอย่างที่คิดว่าอาจจะเกิดขึ้นได้

สิ่งที่จะต้องทดสอบคือ

- โปรแกรมปกติ (Normal Processing Routines)
- โปรแกรมเมื่อมีข้อมูลผิดพลาด (Error Routines)
- อินพุตที่มีฟอร์แมตต่าง ๆ กัน
- ทดสอบการเพิ่มหรือลบข้อมูลในไฟล์ (Test the addition and deletion of records to files)

ส่วนรายละเอียดของข้อมูลที่จะต้องใช้ในการทดสอบ โปรแกรมมีดังนี้คือ

- ข้อมูลตรวจสอบตัวอักษร (Check Character)
 - ใช้ในการตรวจสอบฟอร์แมต เช่น เงินได้พึงประเมินควรรับข้อมูลเป็นตัวเลข เป็นต้น
- ข้อมูลตรวจสอบฟิลด์ (Field Check)
 - ใช้ในการตรวจสอบขนาด (Size Test) แต่ละฟิลด์จะมีขนาดกำหนดไว้ เช่น 10 ตัว ถ้าข้อมูลยาวกว่านี้ควรจะมีการรายงานข้อผิดพลาด
 - ใช้ในการตรวจสอบช่วงของข้อมูล (Range Test) เช่น เป็นค่าต่ำสุดหรือสูงสุดที่ให้มีได้ เช่น อายุไม่ต่ำกว่า 15 ปี และไม่ควรมากกว่า 60 ปี
 - ใช้ในการตรวจสอบขีดจำกัด (Limit Test) ได้แก่ ฟิลด์ที่มีค่าเฉพาะเจาะจง เช่น เดือนควรมีค่าอยู่ระหว่าง 1-12
- ข้อมูลตรวจสอบเรคอร์ด (Record Test)
 - ใช้ในการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างฟิลด์ เช่น คำนำหน้าชื่อว่า “นาย” ดังนั้นเพศควรจะเป็นชาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ใช้ในการตรวจสอบโดยการเปรียบเทียบ เช่น จะแทรกเรคคอร์ดของข้าราชการใหม่ ก็ควรจะตรวจสอบว่า มีเลขที่นี้อยู่ในไฟล์เดิมหรือไม่ ถ้าไม่มีจึงจะทำการเพิ่มข้อมูล

3. หลังจากทดสอบทีละโปรแกรมเสร็จสมบูรณ์แล้ว ต้องมีการทดสอบระบบรวมทั้งหมดเพื่อให้แน่ใจว่าระบบสมบูรณ์จริง ๆ

ตัวอย่าง Data Test ที่สร้างขึ้นมาเพื่อ Test ว่าระบบงานฯ สามารถทำงานได้ถูกต้อง

นาย ก. ทำงานอยู่ 3 บริษัท คือ บริษัท A, B, C โดยมีเงินได้และภาษีหัก ณ ที่จ่ายดังนี้

เดือน	บริษัท A		บริษัท B		บริษัท C	
	เงินได้	ภาษี	เงินได้	ภาษี	เงินได้	ภาษี
01	10,000	1,000	-	-	-	-
02	10,000	1,000	5,000	500	-	-
03	10,000	1,000	5,000	500	2,000	200
04	10,000	1,000	5,000	500	2,000	200
05	10,000	1,000	5,000	500	2,000	200
06	10,000	1,000	5,000	500	2,000	200
07	10,000	1,000	5,000	500	2,000	200
08	10,000	1,000	5,000	500	2,000	200
09	10,000	1,000	5,000	500	2,000	200
10	10,000	1,000	5,000	500	2,000	200
11	10,000	1,000	5,000	500	2,000	200
12	10,000	1,000	5,000	500	2,000	200
รวม	120,000	12,000	55,000	5,500	20,000	2,000

ตารางที่ 6.1

ข้อมูลข้างต้นถูกสร้างขึ้นมาเพื่อทดสอบว่าเมื่อมีการทำ Monthly Process ก่อนที่จะเริ่มรับข้อมูลของเดือนใหม่นั้น ข้อมูลของแฟ้ม ภ.ง.ด.1 ชั่วคราวจะถูกนำไปเก็บไว้ที่แฟ้มข้อมูล ภ.ง.ด. 1 ข้อมูลที่ได้ถูกต้องหรือไม่ ข้อมูลจะเก็บเป็น 3 Records เนื่องจากนาย ก. ทำงาน 3 บริษัท

บทที่ 7

การติดตั้งระบบงานฯ (Implementation)

เนื่องจากระบบเดิมเป็นแบบ Manual ดังนั้น การนำระบบใหม่เข้าไปใช้ในหน่วยงาน ควร มีการทำคู่ขนานกับระบบเดิม ไประยะหนึ่งประมาณ 2-3 เดือน เพื่อทดลองใช้ระบบและปรับปรุง แก้ไขจนกว่าระบบจะสมบูรณ์ จึงจะเลิกใช้ระบบเดิมได้



บทที่ 8

การใช้ระบบงานฯ และการเข้าสู่ระบบฯ

- การใช้ระบบงานฯ

ระบบตรวจสอบยอดภาษีหัก ณ ที่จ่ายในแบบ ภ.ง.ด.91 และภ.ง.ด.1ก. มีขั้นตอนในการใช้งาน ดังนี้

ขั้นที่ 1 เข้าสู่ระบบรายละเอียดผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

เพื่อเพิ่มเติมหรือแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ-ที่อยู่ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

ขั้นที่ 2 เข้าสู่ระบบรายละเอียดผู้มีเงินได้

เพื่อเพิ่มเติมหรือแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับเลขประจำตัว, ชื่อ-ที่อยู่ของผู้มีเงินได้

ขั้นที่ 3 เข้าสู่ระบบงาน ภ.ง.ด.1

เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดในแบบ ภ.ง.ด.1 จนกว่าข้อมูลหมด

ขั้นที่ 4 เข้าสู่ระบบ Monthly Process

เมื่อต้องการจะบันทึกข้อมูลแบบ ภ.ง.ด.1 เดือนใหม่ โดยจะมีข้อความถามว่าจะทำการ Backup ข้อมูลของแฟ้ม ภ.ง.ด.1 ชั่วคราวหรือไม่ เพราะหลังจากทำ Monthly Process แล้ว แฟ้มข้อมูล ภ.ง.ด.1 ชั่วคราวที่เก็บรายละเอียดของ ภ.ง.ด.1 จะถูกลบทิ้ง เพื่อเตรียมรับข้อมูลของเดือนใหม่ที่จะเข้ามา การทำ Monthly Process จะทำการรวมยอดภาษีหัก ณ ที่จ่ายของผู้มีเงินได้มาเก็บไว้ที่แฟ้ม ภ.ง.ด.1 ซึ่งเก็บข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่ายของผู้มีเงินได้ยอดรวมแยกตามเดือนทั้ง 12 เดือน

ขั้นที่ 5 เข้าสู่ระบบงาน ภ.ง.ด.1ก.

เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดในแบบ ภ.ง.ด.1ก. จนกว่าข้อมูลหมด

ขั้นที่ 6 เข้าสู่ระบบงาน ภ.ง.ด.91

เพื่อบันทึกและประมวลผลข้อมูลจนกว่าข้อมูลหมด

ขั้นที่ 7 เข้าสู่ระบบการทำ Yearly Process

ซึ่งโปรแกรมจะทำการค้นหาและเปรียบเทียบว่าผู้เสียภาษีแต่ละรายนั้น ได้ทำการยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่ายครบถ้วนหรือไม่ โดยดูจากแฟ้ม ภ.ง.ด.91, ภ.ง.ด.1 และ ภ.ง.ด.1ก. และเก็บข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลไว้ที่แฟ้ม ภ.ง.ด.1ก-91

ขั้นที่ 8 เข้าสู่ระบบออกรายงานตามที่ User ต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นที่ 9 เข้าสู่ระบบ Export/Import ข้อมูล

Export ข้อมูล ในกรณีที่หน่วยงานอื่นต้องการข้อมูลเพื่อไปใช้งาน

Import ข้อมูล ในกรณีที่มีการรับข้อมูลจากผู้เสียหาย มาเป็นแผ่น Diskette

ขั้นที่ 10 เข้าสู่ระบบ Reindex ข้อมูล

ในกรณีที่เพิ่มข้อมูลที่เป็น Index File มีปัญหา

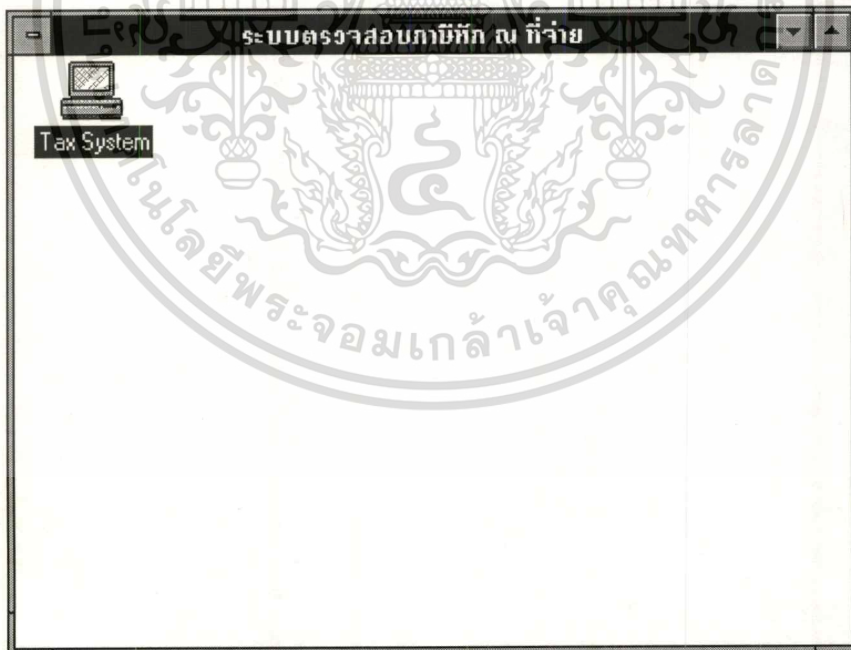
ขั้นที่ 11 เข้าสู่ระบบ Backup/Restore

ควรมีการ Backup ข้อมูลทุกสิ้นวัน หลังจากเลิกใช้งาน เพราะเมื่อมีปัญหาสามารถทำการ Restore ข้อมูลที่ Backup ไว้มาใช้งานได้

• การเข้าสู่ระบบงานฯ

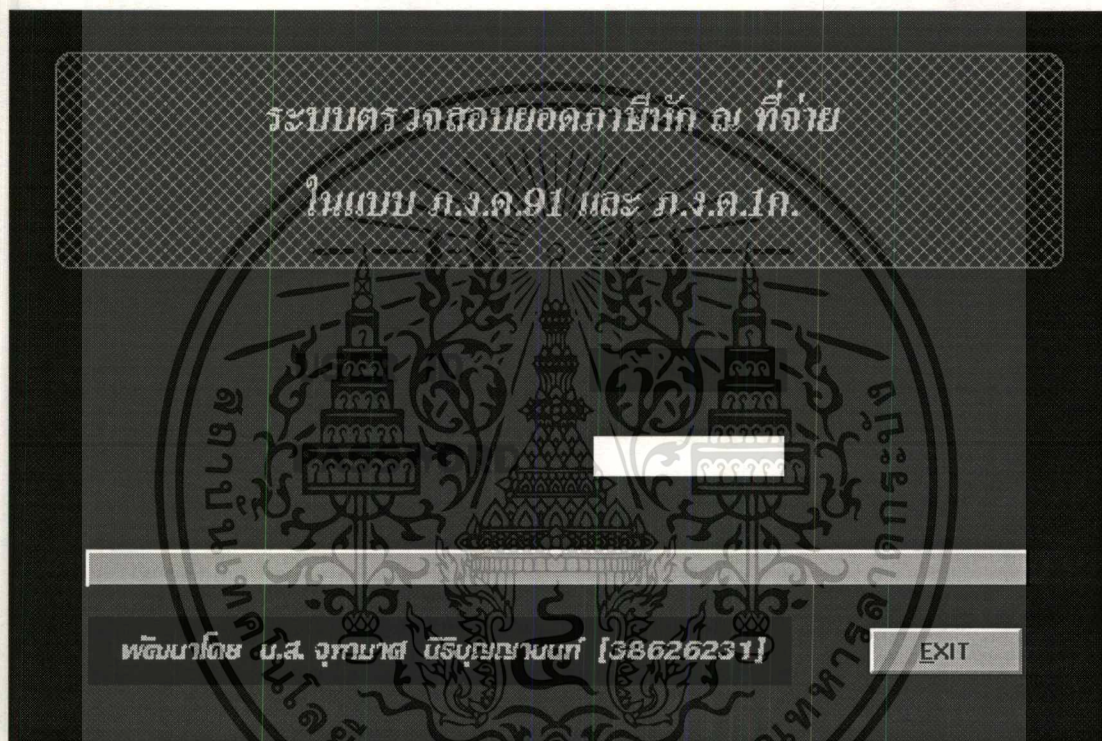
การเข้าสู่ระบบตรวจสอบยอดภาษีหัก ณ ที่จ่ายในแบบ ภ.ง.ด.91 และ ภ.ง.ด.1ก. ผู้ใช้ระบบสามารถเข้าใช้งานได้ง่ายและสะดวกโดยผ่านทาง WINDOWS ดังนี้

1. เข้าใช้ระบบ โดยการ Double Click ที่ Icon ดังจอภาพตาม รูปที่ 8.1



รูปที่ 8.1 แสดง Icon ที่ใช้ในการเข้าระบบฯ

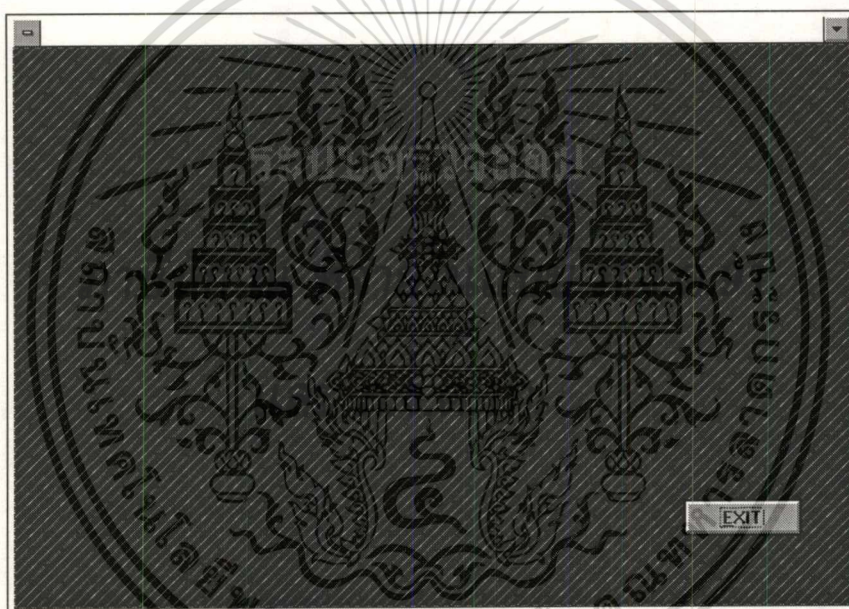
2. เข้าสู่ระบบฯ จะปรากฏจอภาพตาม รูปที่ 8.2 เพื่อให้ระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านตามลำดับ หากระบุรหัสผิดจะแสดงข้อความให้ระบุรหัสใหม่ แต่ถ้าระบุรหัสถูกต้อง ผู้ใช้สามารถเข้าทำงานในเมนูหลัก โดยจะปรากฏจอภาพตาม รูปที่ 8.3



รูปที่ 8.2 แสดงจอภาพการเข้าสู่ระบบงาน (LOGIN)

3. เมื่อเข้าสู่ระบบฯ จะปรากฏจอภาพตาม รูปที่ 8.3 จอภาพนี้จะแสดงเมนูหลักในการใช้งานทั้งหมด 3 เมนูหลัก หากต้องการเลือกใช้ ให้กดปุ่ม Alt เพื่อให้ Cursor ปรากฏบนปุ่มเมนูหลัก จากนั้นจึงกด Enter เพื่อเข้าไปดู Submenu และใช้ลูกศรขึ้น-ลง ซ้าย-ขวา หรือใช้เมาส์คลิกเมนูที่ต้องการ

Daily Batching Utilitys



รูปที่ 8.3 แสดงจอภาพเมนูหลัก

บทที่ 9

การดูแลรักษาระบบงานฯ

การดูแลรักษาระบบงานฯ จะต้องดูแลหลาย ๆ ด้านด้วยกัน คือ

- ด้านอุปกรณ์ Hardware ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์, Printer, UPS และแผ่น Diskette
- ด้าน Software ได้แก่ System Software และ Application Software
 - สำหรับระบบงานฯ นี้ จะต้องดูแลเกี่ยวกับ
 1. การนำข้อมูลจาก Diskette ลงสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ (Import Data)
 2. การนำข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์ลงสู่ Diskette (Export Data)
 3. การสำรองข้อมูลเมื่อสิ้นวัน หลังจากเลิกใช้งานแล้ว (Backup Data) .
 4. การนำข้อมูลที่สำรองไว้กลับมาใช้อีก กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์มีปัญหา (Restore Data)
- ดูแลในการเข้าใช้ระบบฯ ของผู้ใช้ และการควบคุมข้อมูลการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้ (Security)

การดูแลรักษาระบบที่กล่าวมานี้ จะต้องมีช่วงระยะเวลาในการตรวจสอบและดูแลระบบ อยู่สม่ำเสมอ โดยอาจมีการทำการทดสอบอุปกรณ์ทุก ๆ เดือน สำหรับอุปกรณ์ด้าน Hardware และ มีการให้ผู้ใช้ต้องเปลี่ยนรหัส (Password) เพื่อเข้าสู่ระบบทุก ๆ เดือน เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูล ของผู้อื่นได้

บทที่ 10

แนวทางการขยายและพัฒนาระบบงานฯ

- ระยะที่ 1 จะพัฒนาให้มีการใช้ระบบ Client Server สามารถเชื่อมต่อกับระบบงาน
ภ.ง.ด. 90,91 ระหว่างหน่วยงานภายในกรุงเทพฯ
- ระยะที่ 2 จะพัฒนาให้มีการใช้ระบบ Client Server สามารถเชื่อมต่อกับระบบงาน
ภ.ง.ด. 90,91 ระหว่างหน่วยงานทั่วประเทศ



บทที่ 11

สรุป

ปัจจุบันระบบงานภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.91 ได้มีการนำคอมพิวเตอร์ระบบ LAN มาช่วยประมวลผลเพื่อพิมพ์แบบคืนภาษี (ค.21) และแบบประเมินภาษี (ภ.ง.ด.11) ในส่วนกรุงเทพฯ, ระบบ Stand-alone สำหรับงานต่างจังหวัด ส่วนระบบงานภาษีหัก ณ ที่จ่ายยังไม่ได้นำระบบงานคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในส่วนนี้ เนื่องจากความไม่พร้อมหลายด้าน เช่น ต้องใช้เนื้อที่ในการเก็บข้อมูลจำนวนมาก ต้องมีการขยาย Harddisk เป็นต้น ระบบงานที่จะพัฒนาใหม่สามารถช่วยให้การประมวลผลงานภาษีหัก ณ ที่จ่ายทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง ใช้เนื้อที่น้อยกว่าที่เคยคำนวณไว้เนื่องจากระบบฯ ได้ถูกออกแบบให้มีการรวมข้อมูลของผู้เสียภาษีแต่ละคนที่ยื่นมาทุกเดือนให้เก็บเพียง 1 Record จากนั้นมีการลบข้อมูลรายเดือนออกจากระบบ เมื่อระบบฯ เสร็จจะถูกนำไปติดตั้งตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทดลองใช้ประมาณ 3 เดือน มีการติดตามผลและแก้ไขข้อบกพร่องจนกว่าจะแน่ใจว่าสามารถนำมาใช้งานจริงได้ จึงเลิกระบบเดิมที่ทำอยู่ ซึ่งประโยชน์ที่จะได้รับจากการนำระบบฯ นี้ไปใช้จะช่วยให้อัดเก็บภาษีได้มากขึ้นอย่างแน่นอน เพราะทำให้ทราบจำนวนเงินได้และภาษีหัก ณ ที่จ่าย ที่แท้จริงของผู้เสียภาษี หากระบบฯ ที่จะพัฒนาดำเนินไปด้วยดี จะมีการขยายระบบฯ ให้เป็นแบบ Client Server ให้สามารถเชื่อมต่อได้ทั่วประเทศ นั้นหมายถึงรายได้ของรัฐบาลจะเพิ่มขึ้นอีกมากมาย

บรรณานุกรม

ปราณี ธรรมรักษ์,ดร. และ สมศักดิ์ เกروت. เทคนิคในการวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนา
ระบบงานคอมพิวเตอร์, 2537.

อำไพ พรประเสริฐสกุล,ดร. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ. ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ, 2537.



ภาคผนวก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก.

แผนการพัฒนาโครงการฯ (Gantt Chart)

งานที่ต้องทำ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1) ศึกษาความเป็นไปได้				■■■■■								
2) วิเคราะห์					■■■■■							
3) ออกแบบ							■■■■■					
4) เขียนโปรแกรม								■■■■■				
5) ทดสอบโปรแกรม									■■■■■			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ข.

ตัวอย่างเอกสารประกอบต่าง ๆ

- ตัวอย่างแบบ ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 1ก. , ภ.ง.ด.91



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปีภาษี 2539 ภ.ง.ด.91

สำหรับผู้มีเงินได้จากการจ้างแรงงานตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร

กรวางแบบฉบับนี้ค้น U

99

รับแบบ D

ผู้มีเงินได้ : เลขประจำตัวประชาชน [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

ชื่อ (ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือยศ) ชื่อสกุล

ที่อยู่ : เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์ : ที่บ้าน ที่ทำงาน รหัสไปรษณีย์ [] [] [] [] [] []

คู่สมรส : เลขประจำตัวประชาชน [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

ชื่อ (ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง หรือยศ) ชื่อสกุล

ที่อยู่ : เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์ : ที่บ้าน ที่ทำงาน รหัสไปรษณีย์ [] [] [] [] [] []

(1) ยื่นปกติ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

คำร้องขอคืนเงินภาษี

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอคืนเงินภาษีที่ชำระไว้เกินของ :

ผู้มีเงินได้

เป็นจำนวนเงิน [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] บาท สด

โดยขอคืน (1) เงินสด

เป็น (2) เช็ค โดยนำเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า

รหัสธนาคาร [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

(โปรดดูรหัสธนาคารในคำแนะนำ หน้า 9)

บัญชีประเภท กระแสรายวัน ออมทรัพย์

เลขที่ [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

คู่สมรส

เป็นจำนวนเงิน [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] บาท สด

โดยขอคืน (1) เงินสด

เป็น (2) เช็ค โดยนำเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า

รหัสธนาคาร [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

(โปรดดูรหัสธนาคารในคำแนะนำ หน้า 9)

บัญชีประเภท กระแสรายวัน ออมทรัพย์

เลขที่ [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

ลงชื่อ.....ผู้มีเงินได้

ลงชื่อ.....คู่สมรส

วันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริง

ทุกประการ และได้แนบเอกสารมารวม.....ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้มีเงินได้

ลงชื่อ.....ผู้แทน

(.....)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับ

ในฐานะเป็น.....

ที่อยู่ (ของผู้แทน) ภาครณีใดฯ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้าม

ยื่นวันที่.....

ถ้าสมรส จดทะเบียนสมรส พ.ศ. [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 (1) โสด (2) หย่า (3) คู่สมรสไม่มีเงินได้
 (4) คู่สมรสมีเงินได้แต่ สมรส หย่า หรือตายระหว่างปีภาษี
 (5) คู่สมรสมีเงินได้รวมคำนวณภาษี
 (6) คู่สมรสมีเงินได้แยกคำนวณภาษี ยื่นแบบรวมกัน
 (7) คู่สมรสมีเงินได้แยกคำนวณภาษี แยกยื่นแบบ ภ.ง.ด. 90 ภ.ง.ด. 91
โดยแสดงที่อยู่ที่บ้านอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ผู้มีเงินได้
ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....
จำนวนเงิน.....บาท
คู่สมรส
ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....
จำนวนเงิน.....บาท
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
วันที่.....

รายการ	ผู้มีเงินได้	คู่สมรส
1. เงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ ภาษีที่นายจ้างออกให้ ฯลฯ		
2. เงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน (เฉพาะที่เลือกนำมารวมคำนวณภาษีกับเงินได้ตาม 1.)		
3. รวมเงินได้พึงประเมิน (1. + 2.) (ร้อยละ 40 แต่ไม่เกิน 60,000 บาท)	3	
4. <input type="checkbox"/> ผู้มีเงินได้ <input type="checkbox"/> คู่สมรส (กรณีรวมคำนวณภาษี)		
5. รวมค่าใช้จ่าย	5	
6. เงินได้หลังหักค่าใช้จ่าย 3 - 5	6	
7. <input type="checkbox"/> ผู้มีเงินได้ (80,000 บาท) <input type="checkbox"/> คู่สมรส (80,000 บาท กรณีไม่มีเงินได้หรือรวมคำนวณภาษี)		
8. บุตรคนละ 15,000 หรือ 7,500 บาท จำนวน [] คน บุตรคนละ 17,000 หรือ 8,500 บาท จำนวน [] คน		
9. เบี้ยประกันชีวิต (ตามใบเสร็จสำเนาใบเสร็จที่แนบ.....ฉบับ)		
10. เงินสะสมที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		
11. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารฯ (ตามหนังสือรับรองตามประกาศอธิบดีฯ ที่แนบ.....ฉบับ)		
12. เงินสมทบที่ผู้ประกันตนจ่ายเข้ากองทุนประกันสังคม (ตามหลักฐานสำเนาหลักฐานที่แนบ.....ฉบับ)		
13. รวมค่าลดหย่อน (7. + 8. + 9. + 10. + 11. + 12.)	13	
14. คงเหลือเงินได้ก่อนหักลดหย่อนเงินบริจาค 6 - 13		
15. เงินบริจาค (ตามใบเสร็จ/สำเนาใบเสร็จที่แนบ.....ฉบับ)		
16. เงินได้สุทธิ (14. - 15.)		
17. ภาษีที่คำนวณจากเงินได้สุทธิ		
18. ภาษีส่วนที่ต้องชำระเพิ่มเติม ตามใบแนบที่ 2 ข้อ 6.		
19. ภาษีส่วนที่ชำระไว้เกิน ตามใบแนบที่ 2 ข้อ 7.		
20. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับเงินได้ตาม 1. และ 2. (ตามหนังสือรับรองฯ ที่แนบ.....ฉบับ)		
21. รวมภาษีเงินได้ที่ต้องชำระเพิ่มเติม		
22. รวมภาษีเงินได้ที่ชำระไว้เกิน		
23. นำภาษีส่วนที่เกินของอีกฝ่ายหนึ่งมาหักกลบลบกัน		
24. ภาษีที่ชำระไว้แล้วตามแบบ ภ.ง.ด.91 (กรณียื่นเพิ่มเติม)		
25. คงเหลือภาษีส่วนที่ <input type="checkbox"/> ชำระเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> ชำระไว้เกิน		
26. เงินเพิ่ม (ถ้ามี)		
27. รวมภาษีส่วนที่ <input type="checkbox"/> ชำระเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> ชำระไว้เกิน		

จำนวน 4,111,000 ฉบับ ๓.๓. 35

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครและผู้สมัคร

ให้กรอกชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของท่านและผู้สมัคร (ถ้ามี) และเลขประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ และโทรศัพท์ ลงในช่องที่จัดเตรียมไว้ให้ครบถ้วนชัดเจน

● การยื่นแบบแสดงรายการ

ให้ระบุว่าเป็นการยื่นปกติหรือยื่นเพิ่มเติม โดยใส่เครื่องหมาย “✓” ลงในช่อง “□” หน้าข้อความนั้น

กรณียื่นเพิ่มเติม ให้ระบุด้วยว่าเป็นการยื่นเพิ่มเติมครั้งที่เท่าใด โดยให้คำนวณภาษีใหม่ทั้งหมด แล้วนำภาษีที่ได้ชำระไว้แล้วตามแบบ ภ.ง.ด.91 ที่ยื่นไว้เดิมมาหักออกไปถึงกรอกรายการ ในตอนต่อไปเพื่อทำการคำนวณภาษี

● ฐานะการสมรสและการยื่นรายการ

ให้กรอกรายการให้สมบูรณ์ และใส่เครื่องหมาย “✓” ลงในช่อง “□” ที่จัดเตรียมไว้ให้ตรงกับฐานะการสมรส และการยื่นรายการของท่านซึ่งจะมีความสัมพันธ์ไปถึงการกรอกรายการ ในตอนต่อไปเพื่อทำการคำนวณภาษี

เงินได้พึงประเมิน

(1. ถึง 3.)

ให้ระบุรายการเงินได้ ชื่อ และที่อยู่ของนายจ้าง จำนวนเงินที่ได้รับให้ครบถ้วนชัดเจน

1. ให้กรอกจำนวนเงินได้พึงประเมินที่เป็น เงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ ภาษีที่นายจ้างออกให้ ฯลฯ
2. ให้กรอกจำนวนเงินได้พึงประเมินที่เป็นเงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน เฉพาะที่เลือกนำมารวมคำนวณภาษีกับเงินได้ตาม 1.
3. รวมเงินได้พึงประเมิน (1. + 2.) ให้กรอกจำนวนเงินรวมทั้งสิ้นของเงินได้พึงประเมินตาม 1. และ 2.

ค่าใช้จ่าย

(4. ถึง 6.)

4. ผู้มีเงินได้
 คู่สมรส (กรณีรวมคำนวณภาษี)

ให้ใส่เครื่องหมาย “✓” ลงในช่อง “□” แล้วแต่กรณี ผู้มีเงินได้หักค่าใช้จ่ายเป็นการเหมาได้ร้อยละ 40 ของเงินได้พึงประเมิน แต่ไม่เกิน 60,000 บาท

ในกรณีผู้มีเงินได้และคู่สมรสต่างฝ่ายต่างมีเงินได้ และความเป็นสามีภริยาได้มียุติตลอดปีภาษี ให้ต่างฝ่ายต่างหักค่าใช้จ่ายเป็นการเหมาได้ร้อยละ 40 ของเงินได้พึงประเมิน แต่ไม่เกิน 60,000 บาท เช่นเดียวกัน

หมายเหตุ กรณีเลือกไม่นำเงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงานไปรวมคำนวณภาษีกับเงินได้ตาม 1. (โปรดดูรายละเอียดวิธีหักค่าใช้จ่ายในคำแนะนำ หน้า 8)

5. รวมค่าใช้จ่าย ให้กรอกจำนวนรวมค่าใช้จ่ายที่หักได้ทั้งสิ้นตาม 4.
6. เงินได้หลังหักค่าใช้จ่าย ③ - ⑤ ให้นำจำนวนเงินตาม 3. หักด้วยจำนวนเงินตาม 5. คงเหลือเท่าใดให้นำมากรอกใน 6. นี้

ค่าลดหย่อน

และการคำนวณเงินได้สุทธิ (7. ถึง 16.)

7. ผู้มีเงินได้ (30,000 บาท)
 คู่สมรส (30,000 บาท กรณีไม่มีเงินได้ หรือรวมคำนวณภาษี)

ให้ใส่เครื่องหมาย “✓” ลงในช่อง “□” หักค่าลดหย่อนได้คนละ 30,000 บาท แล้วแต่กรณี

8. บุตร ให้กรอกจำนวนบุตรที่มีสิทธิหักลดหย่อน และจำนวนเงินที่หักลดหย่อนได้คนละ 15,000 บาท หรือ 17,000 บาท แล้วแต่กรณี (โปรดดูรายละเอียดการหักค่าลดหย่อนบุตรในคำแนะนำ หน้า 4)

9. เบี้ยประกันชีวิต ให้กรอกจำนวนเงินที่หักลดหย่อนได้ ผู้มีเงินได้มีสิทธิหักลดหย่อนเบี้ยประกันชีวิตที่ได้จ่ายไปในปีภาษี 2539 สำหรับการประกันชีวิตของผู้มีเงินได้ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 10,000 บาท (โปรดดูรายละเอียดในคำแนะนำ หน้า 5)

ให้แนบ ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินเบี้ยประกันเพื่อเป็นหลักฐาน พร้อมทั้งกรอกจำนวนใบเสร็จรับเงิน ที่แนบเป็นหลักฐานด้วย

10. เงินสะสมที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้กรอกจำนวนเงินที่หักลดหย่อนได้ ผู้มีเงินได้มีสิทธิหักลดหย่อนเงินสะสม ที่ได้จ่ายไปในปีภาษี 2539 ได้ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 10,000 บาท (โปรดดูรายละเอียดในคำแนะนำ หน้า 5)

11. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารอยู่อาศัย ให้กรอกจำนวนเงินที่หักลดหย่อนได้ ผู้มีเงินได้มีสิทธิหักลดหย่อนดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่ได้จ่ายไปในปีภาษี 2539 สำหรับการกู้ยืมเงินเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารอยู่อาศัย ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 10,000 บาท (โปรดดูรายละเอียดในคำแนะนำ หน้า 5)

ให้แนบหนังสือรับรอง (ตามแบบที่อธิบดีกำหนด) เพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารอยู่อาศัย พร้อมทั้งกรอกจำนวนหนังสือรับรองที่แนบมาด้วย

12. เงินสมทบที่ผู้ประกันตนจ่ายเข้ากองทุนประกันสังคม ให้กรอกจำนวนเงินที่ผู้มีเงินได้มีสิทธิหักลดหย่อนเงินสมทบที่ผู้ประกันตนจ่ายเข้ากองทุนประกันสังคม ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม ที่ได้จ่ายไปในปีภาษี 2539 ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง

ให้แนบหลักฐานหรือสำเนาหลักฐานดังกล่าวพร้อมทั้งกรอกจำนวนหลักฐานฯ ที่แนบด้วย

13. รวมค่าลดหย่อน (7. + 8. + 9. + 10. + 11. + 12.) ให้กรอกจำนวนเงิน ค่าลดหย่อนรวมทั้งสิ้นตั้งแต่ 7. ถึง 12.

14. คงเหลือเงินได้ก่อนหักลดหย่อนเงินบริจาค ⑥ - ⑬ ให้นำจำนวนเงินตาม 6. หักด้วยจำนวนเงินตาม 13. คงเหลือเท่าใดให้นำมากรอกใน 14. นี้

15. เงินบริจาค ให้กรอกจำนวนเงินที่หักลดหย่อนได้ เมื่อผู้มีเงินได้หักค่าลดหย่อนต่าง ๆ ตาม 7. ถึง 12. แล้วยังมีสิทธิหักลดหย่อนเงินบริจาคได้อีก แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของยอดตาม 14. (โปรดดูรายละเอียดในคำแนะนำ หน้า 6)

ให้แนบใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินบริจาคเพื่อเป็นหลักฐาน พร้อมทั้งกรอกจำนวนใบเสร็จรับเงิน ที่แนบเป็นหลักฐานด้วย

16. เงินได้สุทธิ ⑭ - ⑮ ให้นำจำนวนเงินตาม 14. หักด้วยจำนวนเงินตาม 15. คงเหลือเท่าใดให้นำมากรอกใน 16. นี้ และนำไปคำนวณภาษีตามตารางอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาต่อไป

การคำนวณภาษี

(17. ถึง 27.)

17. ภาษีที่คำนวณจากเงินได้สุทธิ ให้กรอกจำนวนภาษีที่คำนวณจากเงินได้สุทธิให้ถูกต้อง โดยนำยอดเงินได้สุทธิตาม 16. มาคำนวณภาษีตามตารางอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในคำแนะนำ หน้า 7

18. ภาษีส่วนที่ต้องชำระเพิ่มเติม ตามใบแนบที่ 2 ข้อ 6. ให้กรอกจำนวนเงินภาษีที่ต้องชำระเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยยกยอดมาจากข้อ 6. ในใบแนบที่ 2

19. ภาษีส่วนที่ชำระไว้เกิน ตามใบแนบที่ 2 ข้อ 7. ให้กรอกจำนวนเงินภาษีที่ชำระไว้เกิน (ถ้ามี) โดยยกยอดมาจากข้อ 7. ในใบแนบที่ 2

20. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ให้กรอกจำนวนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายสำหรับเงินได้พึงประเมินที่เป็น เงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ ภาษีที่นายจ้างออกให้และเงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน (เฉพาะที่เลือกนำมารวมคำนวณภาษี) และให้แนบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เพื่อเป็นหลักฐานพร้อมทั้งกรอกจำนวนหนังสือรับรองฯ ที่แนบเป็นหลักฐานด้วย

21. รวมภาษีเงินได้ที่ต้องชำระเพิ่มเติม ให้นำจำนวนเงินตาม 17. ลบด้วยจำนวนเงินตาม 19. และจำนวนเงินตาม 20. หรือนำจำนวนเงินตาม 17. บวกด้วยจำนวนเงินตาม 18. แล้วลบด้วยจำนวนเงินตาม 20. แล้วแต่กรณี

22. รวมภาษีเงินได้ที่ชำระไว้เกิน ให้นำจำนวนเงินตาม 17. ลบด้วยจำนวนเงินตาม 19. และจำนวนเงินตาม 18. หรือนำจำนวนเงินตาม 19. บวกด้วยจำนวนเงินตาม 20. แล้วลบด้วยจำนวนเงินตาม 17. แล้วแต่กรณี

23. นำภาษีส่วนที่เกินของอีกฝ่ายหนึ่งมาหักกลบกลับ ถ้าผู้มีเงินได้และคู่สมรสแยกคำนวณภาษี(เฉพาะที่แยกคำนวณแบบฉบับเดียวกัน) ผู้มีเงินได้และคู่สมรสสามารถนำจำนวนเงินภาษีส่วนที่ชำระไว้เกินของอีกฝ่ายหนึ่งมาหักกลบกลับกับภาษีที่ต้องชำระเพิ่มเติมของฝ่ายตนได้ ให้นำจำนวนเงินดังกล่าวมา กรอกใน 23. นี้

24. ภาษีที่ชำระไว้แล้วตามแบบ ภ.ง.ด.91 (กรณียื่นเพิ่มเติม) กรณีมีการยื่นแบบ ภ.ง.ด.91 เพิ่มเติม ให้กรอกจำนวนเงินภาษีที่ชำระไว้แล้วตามแบบ ภ.ง.ด.91 ฉบับก่อน แล้วนำมาหักจากภาษีที่ต้องชำระเพิ่มเติม หรือบวกกับภาษีที่ชำระไว้เกิน แล้วแต่กรณี

25. คงเหลือภาษีส่วนที่ ชำระเพิ่มเติม ชำระไว้เกิน ให้ใส่เครื่องหมาย “✓” ลงในช่อง “□” ให้ตรงตามข้อความ แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งกรอกจำนวนเงิน

26. เงินเพิ่ม (ถ้ามี) ในกรณีผู้มีเงินได้ไม่ชำระภาษีภายในเดือนมีนาคม 2540 จะต้องคำนวณและชำระเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1.5 ต่อเดือน หรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องชำระตาม 25. หรือลดลงเหลือร้อยละ 0.75 เฉพาะกรณีที่อยู่ติดกรมสรรพากรอนุมัติให้ขยายกำหนดเวลาชำระภาษี และได้ชำระภาษีภายในกำหนดเวลาที่ขยายให้ นั้น ทั้งนี้ ให้คำนวณเงินเพิ่มเป็นรายเดือนนับแต่วันพ้นกำหนดเวลาขึ้นแบบฯ จนถึงวันยื่นแบบฯ และชำระภาษี

27. รวมภาษีส่วนที่ ชำระเพิ่มเติม ชำระไว้เกิน ให้ใส่เครื่องหมาย “✓” ลงในช่อง “□” ให้ตรงตามข้อความแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งกรอกจำนวนเงิน โดยนำจำนวนเงินตาม 25. บวกด้วยจำนวนเงินตาม 26.

● คำร้องขอคืนเงินภาษี

หากท่านประสงค์จะขอคืนเงินภาษีที่ชำระหรือถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย และนำส่งไว้เกิน โปรดกรอกรายการในส่วน “คำร้องขอคืนเงินภาษี” ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้ขอคืนด้วย ถ้ามิได้ลงลายมือชื่อผู้ขอคืนไว้จะถือว่าไม่ประสงค์จะขอคืนเงินภาษีที่ชำระไว้เกินนั้น (โปรดดูรายละเอียดการขอคืนเงินภาษีในคำแนะนำ หน้า 8)

● การลงนาม

ให้ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการกรอกจำนวนเอกสารที่แนบและลงนามในแบบแสดงรายการด้วยตนเอง และเพื่อความสะดวกผู้มีหน้าที่ยื่นแบบฯ ควรมายื่นแบบฯ ด้วยตนเอง เพราะถ้าหากมีข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการกรอกรายการในแบบฯ จะได้แก้ไขหรือชี้แจงได้ทันที และต้องออกสำเนาให้ผู้มีเงินได้ในบางกรณี กฎหมายกำหนดให้ผู้แทน (บุคคลอื่น) เป็นผู้ยื่นแบบฯ ในนามของผู้มีเงินได้ ก็ให้ผู้แทนเป็นผู้ลงนามและระบุด้วยว่าเป็นผู้แทนในฐานะใด พร้อมทั้งกรอกชื่อและที่อยู่ของผู้แทนด้วย

ใบต่อ ภ.จ.ด. 1ก

เลขประจำตัวประชาชน (ขอผู้ที่มีได้) (1) อัตราก้าวหน้า (2) อัตราร้อยละ 15 (3) อัตราร้อยละ 3

เลขประจำตัวผู้ประกันตน (1) อัตราก้าวหน้า (2) อัตราร้อยละ 15 (3) อัตราร้อยละ 3

ลำดับ	ชื่อ	เลขประจำตัวประชาชน (ขอผู้ที่มีได้)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ขอผู้ที่มีได้)	ชื่อ ที่อยู่ ผู้มีเงินได้	วัน เดือน ปี ที่ทำงาน (เฉพาะกรณีเข้าทำงานระหว่างปี)	1. ราชการลดหย่อน				ประเภทเงินได้ที่พึงประเมินที่ข้อยกเว้นจากฐานภาษีเงินได้	3. จำนวนเงินที่จ่าย		รวมเงินได้ที่หักและนำใบหักส่ง
						มีสมาชิกวิชา	จำนวนบุตร	ค่าลดหย่อนอื่น ๆ	จำนวนเงิน		จำนวนเงินที่จ่าย	เฉพาะทบปี ๆ ที่ปี	
	ชื่อ					<input type="checkbox"/> (1) มี							
	ที่อยู่					<input type="checkbox"/> (2) ไม่มี							
	ชื่อ					<input type="checkbox"/> (1) มี							
	ที่อยู่					<input type="checkbox"/> (2) ไม่มี							
	ชื่อ					<input type="checkbox"/> (1) มี							
	ที่อยู่					<input type="checkbox"/> (2) ไม่มี							
	ชื่อ					<input type="checkbox"/> (1) มี							
	ที่อยู่					<input type="checkbox"/> (2) ไม่มี							
รวมยอดเงินได้และภาษีที่นำส่ง (นำไปรวมกับใบต่อ ภ.จ.ด. 1ก ฉบับอื่น (ถ้ามี))													

หมายเหตุ

1 ให้ระบุว่า "มี" หรือ "ไม่มี" ตามกิจการ โดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงใน "☐" หน้าข้อความแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งกรอกจำนวนบุตรที่มีสิทธิหักลดหย่อน
 2 ให้กรอกประเภทเงินได้ที่จ่าย เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส บำเหน็จ เงินค่าเช่าบ้าน ค่าธรรมเนียม ค่าประกันภัย เบี้ยประชุม ค่าภาษีเงินได้ ฯลฯ
 3 จำนวนคร่าวที่จ่ายทั้งปี ให้กรอกดังนี้
 - จ่ายเป็นรายวัน กรอก 1 - จ่ายเป็นรายสัปดาห์ กรอก 2 - จ่ายเป็นรายปักษ์ กรอก 3
 - จ่ายเป็นรายเดือน กรอก 4 - จ่ายจำนวนคร่าวไม่แน่นอน กรอก 5
 4 เดือนในการหักภาษี ให้กรอกดังนี้
 - หัก ณ ที่จ่าย กรอก 1 - ออกให้ตลอดไป กรอก 2 - ออกให้ครั้งเดียว กรอก 3

ลงชื่อ _____
 ตำแหน่ง _____
 ยืนยันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____





ก.ง.ด. 1ก.

แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

ตามมาตรา 58(2)

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่ายตามมาตรา 50 (1)

ถ้ากรณียื่นภาษีเงินได้ประเดิมตามมาตรา 40 (1) (2) แห่งประมวลรัษฎากร

รายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายประจำปีภาษี เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ขอผู้ยื่นหักภาษี ณ ที่จ่าย)

ชื่อผู้ยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่าย (หน่วยราชการ) :

ชื่อผู้จ่ายเงิน

ตำแหน่งงานคงอยู่เลขที่

อำเภอ/เขต

ครอก/ชอย

จังหวัด

หมู่ที่

ถนน

รหัสไปรษณีย์

ตำบล/แขวง

โทรศัพท์

จังหวัด

ตัวรับเงินหักภาษี

เลขทะเบียนกรมเอกสาร

วันที่

วันที่

นามเจ้าพนักงานผู้รับมอบ

ขอขึ้นรายการค่าจ้างพนักงานประเดิมภาษีเงินได้ประจำ กรมสรรพากร จังหวัด

แต่คงการจ่ายภาษีเงินได้ประเดิมตามมาตรา 40 (1) (2) ในปีที่ยื่นมาแล้วคือ

ลำดับที่	ชื่อผู้จ่ายเงินได้	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้จ่ายเงินได้	รายการลดหย่อน*				ประเภทเงินได้**	จำนวนเงินที่จ่าย	รวมเงินที่จ่าย	รวมเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	จำนวนเงิน
			กฏีกา หรือ ภาษี	จำนวนบุตร	รวมค่าลดหย่อนอื่น ๆ	จำนวนเงิน					
	(ให้ระบุเลขที่ ครอก/ชอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)		บิดา	มารดา	คู่สมรส	เงินได้	บาท	สต.	บาท	สต.	
1.	ชื่อ.....	ที่อยู่.....									
2.	ชื่อ.....	ที่อยู่.....									
3.	ชื่อ.....	ที่อยู่.....									
4.	ชื่อ.....	ที่อยู่.....									
5.	ชื่อ.....	ที่อยู่.....									

รวมยอดเงินเดือน ค่าจ้างแรงงาน (รวมทั้งประโยชน์ตอบแทนอื่น) ตามบัญชีของผู้จ่ายเงินได้ที่ยื่นในปี พ.ศ. เป็นเงิน

หมายเหตุ

- * ให้กรอก "มี" หรือ "ไม่มี" ตามภริยา จำนวนบุตรที่สิทธิหักลดหย่อน ศึกษาศึกษา ไม่ศึกษาศึกษา ค่าลดหย่อนอื่น ๆ ได้แก่ เบี้ยประกันชีวิต เงินสะสมฯ ยอดเบี้ยเงินกู้ยืมฯ และเงินสมทบฯ ให้กรอก วันเดือนปี ที่จ่าย และยอดรวมจำนวนเงินที่จ่าย
- ** ให้ระบุประเภทเงินได้ที่จ่าย เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส บำเหน็จ เงินค่าเช่าบ้าน ค่าธรรมเนียม ค่าภาษีเงินได้ ฯลฯ
- *** เงินไปงการหักภาษี ให้กรอกดังนี้ - ออกให้กรอกเฉพาะ กรอก "1" - ออกให้กรอกเฉพาะ กรอก "2" - หัก ณ ที่จ่าย กรอก "3"

รวมยอดเงินได้และภาษีที่นำส่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ พร้อมทั้งใบคำขอจำนวน

เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

ผู้จ่ายเงิน

วันที่

คำชี้แจง

1. เงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) (2)

ที่ต้องแสดงรายการตามแบบ ภ.ง.ด. 1 ก. คือ เงินได้ประเภทต่อไปนี้

1.1 เงินได้เนื่องจากการจ้างแรงงาน ได้แก่

(ก) เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ

(ข) เงินค่าเช่าบ้านที่นายจ้างออกให้

(ค) เงินที่คำนวณได้จากมูลค่าของการได้อยู่บ้านที่นายจ้างให้อยู่โดยไม่เสียค่าเช่า

(ง) เงินค่าภาษีอากรที่นายจ้างหรือผู้อื่นออกแทนให้ไม่ว่าในทศใด

(จ) เงินที่นายจ้างจ่ายชำระหนี้ใด ๆ ซึ่งลูกจ้างมีหน้าที่ต้องชำระ

(ฉ) เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ใด ๆ บรรดาที่ได้เนื่องจากการจ้างแรงงาน

1.2 เงินได้เนื่องจากหน้าที่หรือตำแหน่งงานที่ทำหรือจากการรับทำงานให้ ได้แก่

(ก) ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ค่าส่วนลด

(ข) เงินอุดหนุนในงานที่ทำ เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส

(ค) เงินค่าเช่าบ้านที่ผู้จ่ายเงินออกให้

(ง) เงินที่คำนวณได้จากมูลค่าของการได้อยู่บ้านที่ผู้จ่ายเงินได้ให้อยู่โดยไม่เสียค่าเช่า

(จ) เงินค่าภาษีอากรที่ผู้จ่ายเงินหรือผู้อื่นออกแทนให้ไม่ว่าในทศใด

(ฉ) เงินที่ผู้จ่ายเงินได้จ่ายชำระหนี้ใด ๆ ซึ่งผู้จ่ายเงินได้มีหน้าที่ต้องชำระ

(ช) เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์ใด ๆ บรรดาที่ได้เนื่องจากหน้าที่หรือตำแหน่งงานที่ทำหรือจากการรับทำงานให้ นั้น ไม่ว่าหน้าที่หรือตำแหน่งงานหรืองานที่รับทำให้นั้นจะเป็นการประจำหรือชั่วคราว

2. ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด. 1 ก.

ได้แก่ บุคคล ห้างหุ้นส่วน บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตาม 1.1

3. แบบยื่นรายการ ภ.ง.ด. 1 ก. นี้

3.1 ให้กรอกรายการสำหรับบุคคลที่ได้รับเงินได้พึงประเมินตาม 1. หรือจะแสดงเฉพาะยอดรวมภาษีที่นำส่งทั้งสิ้นและแสดงรายละเอียดเป็นรายบุคคล โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายมาพร้อมกับการยื่นแบบ ภ.ง.ด. 1 ก. ก็ได้

3.2 ให้ผู้จ่ายเงินได้ที่เป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลแสดงรายการจ่ายเงินได้พึงประเมินตาม 1.1 ให้แก่ผู้มีเงินได้ที่ไม่ถึงเกณฑ์ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ยื่นต่อเจ้าพนักงานประเมินพร้อมกับการยื่นแบบ ภ.ง.ด. 1 ก. หรือจะแสดงรายการดังกล่าวไว้ในแบบ ภ.ง.ด. 1 ก. ก็ได้

4. กำหนดเวลาและสถานที่ยื่นแบบ

ให้ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบตาม 2. ยื่นแบบ ภ.ง.ด. 1 ก. นี้ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

4.1 ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรเขตในท้องที่ที่มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายมีสำนักงานตั้งอยู่

4.2 ในเขตจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรจังหวัดที่มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายมีสำนักงานตั้งอยู่

5. ความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ

5.1 ถ้าผู้มีหน้าที่ยื่นแบบไม่ยื่นรายการตามแบบยื่นรายการนี้ ภายในกำหนดเวลาตาม 4. เว้นแต่จะแสดงว่าได้มีเหตุสุดวิสัยต้องรับผิดชอบอาญา ถูกปรับไม่เกิน 2,000 บาท

5.2 ผู้ใดเจตนาละเลยไม่ยื่นรายการที่ต้องยื่นเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีอากรต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท หรือจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือทั้งปรับทั้งจำ

ได้แก่ บุคคล ห้างหุ้นส่วน บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตาม 1.1



แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

ตามมาตรา 52 และมาตรา 59

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่ายตามมาตรา 50 (1)

สำหรับเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) (2) แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.ง.ด. 1

ชื่อแบบ	U	สทขึ้นเจ้าพนักงาน	95
	D		

เลขประจำตัวประชาชน

(ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย)

(1) ยื่นปกติ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่.....

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน) :

สาขาที่

เดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน

(ให้ทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน "□" หน้าชื่อเดือน) พ.ศ.

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ต.รอก/ซอย.....

หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... รหัสไปรษณีย์

(1) มกราคม (4) เมษายน (7) กรกฎาคม (10) ตุลาคม

(2) กุมภาพันธ์ (5) พฤษภาคม (8) สิงหาคม (11) พฤศจิกายน

(3) มีนาคม (6) มิถุนายน (9) กันยายน (12) ธันวาคม

สำหรับเจ้าพนักงาน	สำหรับใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยการเขียน		สำหรับใบเสร็จรับเงินที่ออกด้วยเครื่องออกใบเสร็จรับเงิน	
	ใบเสร็จเล่มที่.....	เลขที่.....		
	จำนวนเงิน.....	บาท		
	ลงชื่อ.....	ผู้รับเงิน		
	วันที่.....			

มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม ใบต่อ ภ.ง.ด.1 ที่แนบมาพร้อมนี้ :

สรุปรายการภาษีที่นำส่ง

- หัก ณ ที่จ่าย ตามอัตราค่าหัวหน้า (รวมใบต่อทุกฉบับ)
- หัก ณ ที่จ่าย อัตราร้อยละ 15 (รวมใบต่อทุกฉบับ)
- หัก ณ ที่จ่าย อัตราร้อยละ 3 (ได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากร ตามหนังสือที่..... ลงวันที่.....)
- รวม
- เงินเพิ่ม (ถ้ามี)
- รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (4. + 5.)

(ตัวอักษร)

จำนวนราย	เงินได้ทั้งสิ้น		ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น	
	บาท	สต.	บาท	สต.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ พร้อมกับใบต่อจำนวน.....ฉบับ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ยื่นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



(ก่อนกรอกรายการ คู่ค้าชี้แจงด้านหลัง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ผู้มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

ได้แก่ บุคคล ห้างหุ้นส่วน บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล ผู้จ่ายเงินได้ ที่ประเมินตามมาตรา 40 (1) (2) ซึ่งได้แก่ เงินได้ตามประเภทต่อไปนี้ รวมตลอดถึงเงินค่าภาษีอากรที่ผู้จ่ายเงินหรือผู้ออกแทนให้ไม่ว่าในทอดใด

1.1 เงินได้ที่ประเมินตามมาตรา 40 (1) ได้แก่ เงินได้เนื่องจากการจ้างแรงงานไม่ว่าจะเป็น เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ เงินค่าเช่าบ้าน เงินที่คำนวณได้จากมูลค่าของการได้อยู่บ้านที่นายจ้างให้อยู่โดยไม่เสียค่าเช่า เงินที่นายจ้างจ่ายชำระหนี้ใด ๆ ซึ่งลูกจ้างมีหน้าที่ต้องชำระ และเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ใด ๆ บรรดาที่ได้เนื่องจากการจ้างแรงงาน

1.2 เงินได้ที่ประเมินตามมาตรา 40 (2) ได้แก่ เงินได้เนื่องจากหน้าที่หรือตำแหน่งงานที่ทำ หรือจากการรับทำงานให้ ไม่ว่าจะเป็นค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ค่าส่วนลด เงินอุดหนุนในงานที่ทำ เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส เงินค่าเช่าบ้าน เงินที่คำนวณได้จากมูลค่าของการได้อยู่บ้านที่ผู้จ่ายเงินได้ให้อยู่โดยไม่เสียค่าเช่า เงินที่ผู้จ่ายเงินได้จ่ายชำระหนี้ใด ๆ ซึ่งผู้มีเงินได้มีหน้าที่ต้องชำระ และเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ใด ๆ บรรดาที่ได้เนื่องจากหน้าที่หรือตำแหน่งงานที่ทำ หรือจากการรับทำงานให้ นั้น ไม่ว่านหน้าที่หรือตำแหน่งงานหรืองานที่รับทำให้นั้นจะเป็นการประจำหรือชั่วคราว

2. วิธีคำนวณหักภาษี ณ ที่จ่าย

ให้ปฏิบัติดังนี้

2.1 หากจำนวนเงินได้ที่ประเมินเสมือนหนึ่งว่าจ่ายทั้งปีโดยให้เอาเงินได้ที่ประเมินที่จ่ายแต่ละคราวคูณด้วยจำนวนคราวที่จะต้องจ่าย แล้วนำมาหักค่าให้จ่าย ค่าลดหย่อน และคำนวณภาษีตามบัญชีอัตราภาษีเงินได้สำหรับบุคคลธรรมดา ก็จะได้อัตราภาษีทั้งปี

สำหรับการจ่ายเงินได้ที่ประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากรที่จ่ายให้ผู้มีเงินได้ซึ่งเข้าทำงานระหว่างปี ให้คูณเงินได้ที่ประเมินที่จ่ายด้วยจำนวนคราวที่จะต้องจ่ายจริงสำหรับปีภาษีนั้น

2.2 นำจำนวนเงินภาษีที่คำนวณได้ตาม 2.1 มาหารด้วยจำนวนคราวที่จะต้องจ่าย ได้ผลลัพธ์เท่าใดเป็นเงินภาษีที่ต้องหักไว้ ณ ที่จ่าย ในแต่ละคราวที่จ่ายเงินนั้น ถ้าการหารด้วยจำนวนคราวไม่ลงตัวเหลือเศษเท่าใดให้นำเงินที่เหลือเศษนั้นรวมเข้ากับเงินภาษีที่จะต้องหักในครั้งสุดท้ายของปีนั้น เพื่อให้ยอดเงินภาษีที่หักไว้รวมกันเท่ากับจำนวนภาษีที่ต้องเสียทั้งปี

กรณีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินได้ที่ประเมินที่จ่ายระหว่างปี ให้คำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่ายใหม่ โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับที่กล่าวมาแล้ว

กรณีมีการจ่ายเงินพิเศษเป็นครั้งคราวในระหว่างปี เช่น ค่าล่วงเวลา เงินโบนัสให้นำเงินพิเศษนั้นมารวมเข้ากับเงินได้ที่ประเมินที่คำนวณได้ เสมือนว่าได้จ่ายทั้งปีจะเป็นเงินได้ที่ประเมินทั้งสิ้น แล้วคำนวณภาษีใหม่ โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับที่กล่าวมาแล้ว เป็นภาษีเท่าใดให้นำภาษีที่คำนวณไว้เดิม (ก่อนจ่ายเงินพิเศษ) ทั้งปีหักออกก็จะเป็นภาษีหัก ณ ที่จ่ายสำหรับเงินพิเศษซึ่งจ่ายเป็นครั้งคราวนั้น

กรณีจำนวนคราวที่จ่ายเงินได้ที่ประเมินไม่สม่ำเสมอตลอดปี เช่น เงินค่านายหน้า เป็นต้น ให้คำนวณภาษีจากเงินได้ที่ประเมินที่จ่ายแต่ละคราวตามปกติ (หักค่าใช้จ่ายและค่าลดหย่อน) ได้ผลลัพธ์เท่าใดให้หักเป็นเงินภาษีนำส่งไว้ หากคำนวณแล้วไม่มีเงินภาษีที่ต้องเสียก็ไม่ต้องหัก ในปีเดียวกันนี้ถ้ามีการจ่ายเงินได้ให้ผู้รับรายเดียวกันนี้อีกให้นำเงินที่จ่ายครั้งแรกมารวมกับเงินได้ที่จ่ายในครั้งที่สองแล้วคำนวณภาษีตามปกติเช่นเดียวกับครั้งแรก หากคำนวณแล้วไม่มีภาษีที่ต้องเสียก็ไม่ต้องหัก ถ้าได้ผลลัพธ์เป็นเงินภาษีเท่าใดให้นำเงินภาษีนำส่งไว้แล้ว (ตาม) มาเครดิตออก เหลือเท่าใดจึงหักเป็นภาษีและนำส่งเท่านั้น ถ้ามีการจ่ายเงินได้ในครั้งที่สามและครั้งต่อไป ก็ให้คำนวณตามวิธีดังกล่าวนี้ทุกครั้งที่ไป

2.3 กรณีเงินได้ที่ประเมินตามมาตรา 40 (2) ตามที่กล่าวใน 1.2 ที่จ่าย

ให้แก่ผู้รับซึ่งอยู่ในประเทศไทยไม่ถึง 180 วัน (ซึ่งระยะเวลาหนึ่งหรือหลายระยะเวลารวมกัน) ให้คำนวณหักในอัตราร้อยละ 15.0 ของเงินได้ที่จ่ายแต่ละคราว

หมายเหตุ

กรณียื่นเพิ่มเติม ให้กรอกเฉพาะรายการและจำนวนเงินที่แสดงไว้ขาดและหรือแสดงไว้เกินไปเท่านั้น

3. สถานที่ยื่นแบบ และกำหนดเวลาในการนำเงินภาษีส่ง

ให้ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายยื่นแบบ ภ.ง.ด.1 แสดงรายการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย พร้อมกับนำเงินภาษีส่งต่อเจ้าพนักงานภายใน 7 วันนับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายเงิน ไม่ว่าจะหักภาษีไว้หรือไม่ก็ตาม ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

3.1 ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ

- (1) สำนักงานสรรพากรเขต หรือสาขา ในท้องที่ที่มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายได้มีการจ่ายเงิน
- (2) ธนาคารพาณิชย์ไทยและสาขาในเขตกรุงเทพมหานคร ที่กรมสรรพากรกำหนดให้เป็นสถานที่ยื่นแบบฯ และนำส่งภาษี และจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ใช้แบบ ภ.ง.ด.1 ที่ปิดแถบแสดงชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้จ่ายเงินได้ ที่กรมสรรพากรจัดทำขึ้นและจัดส่งให้
- ยื่นแบบ ภ.ง.ด.1 และนำส่งภาษีภายในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น
- นำส่งภาษีทั้งจำนวนที่ต้องนำส่ง

3.2 ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ

- (1) สำนักงานสรรพากรอำเภอ หรือสาขา หรือกิ่งอำเภอในท้องที่ที่มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ได้มีการจ่ายเงิน
- (2) สำนักงานสาขาทุกสาขาของธนาคารพาณิชย์ไทยตาม 3.1 (2) โดยผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายจะต้องยื่นแบบและนำส่งภาษีผ่านธนาคารในเขตอำเภอหรือกิ่งอำเภอท้องที่ที่มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายได้มีการจ่ายเงิน และจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับ 3.1 (2)

4. ความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

4.1 ถ้าผู้จ่ายเงินซึ่งมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย มิได้หักและนำเงินส่ง หรือได้หักและนำเงินส่งแล้วแต่ไม่ครบจำนวนที่ถูกต้อง ผู้จ่ายเงินต้องรับผิดชอบร่วมกับผู้มีเงินได้ในการเสียภาษีที่ต้องชำระตามจำนวนเงินภาษีที่มีได้หักและนำส่งหรือตามจำนวนเงินที่ขาดไป แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้จ่ายเงินได้หักภาษีไว้แล้ว ให้ผู้มีเงินได้ซึ่งต้องเสียภาษีพ้นความรับผิดชอบที่จะต้องชำระเงินภาษีเท่าจำนวนที่ผู้จ่ายเงินได้หักไว้ และให้ผู้จ่ายเงินรับผิดชอบชำระเงินภาษีจำนวนนั้นแต่ฝ่ายเดียว (มาตรา 54 แห่งประมวลรัษฎากร)

4.2 ถ้าผู้จ่ายเงินซึ่งมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ไม่นำเงินภาษีที่ตนมีหน้าที่หักนำส่งภายในกำหนดเวลาตาม 3. จะต้องรับผิดชอบเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1.5 ต่อเดือน หรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องนำส่ง หรือลดลงเหลือร้อยละ 0.75 เมื่ออธิบดีกรมสรรพากรอนุมัติให้ขยายเวล่านำส่งภาษี และได้นำส่งภาษีภายในกำหนดเวลาที่ขยายให้ นั้น ทั้งนี้ ให้คำนวณเงินเพิ่มเป็นรายเดือนนับแต่วันพ้นกำหนดเวลายื่นแบบฯ จนถึงวันยื่นแบบฯ และนำส่งภาษี (มาตรา 27 แห่งประมวลรัษฎากร)

ผู้จ่ายเงินซึ่งมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย หากไม่ยื่นแบบแสดงรายการนี้ภายในกำหนดเวลา เว้นแต่จะแสดงว่าได้มีเหตุสุดวิสัย ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาทด้วย (มาตรา 35 แห่งประมวลรัษฎากร)

4.3 ผู้ใดเจตนาจะเสียไม่ยื่นรายการที่ต้องยื่นเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีอากร ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท หรือจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือทั้งปรับทั้งจำ (มาตรา 37 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร)

คำแนะนำ การเสียภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.91) ปีภาษี 2539



สำหรับผู้มีเงินได้จากการจ้างแรงงานตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร

ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี

ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.91 ได้แก่ ผู้มีเงินได้จากการจ้างแรงงานตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากรประเภทเดียว โดยเฉพาะผู้ที่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ที่มีเงินได้ที่ได้รับในปี พ.ศ. 2539 เป็นจำนวนเงินดังนี้

1. ผู้ที่ไม่มีสามีหรือภริยา มีเงินได้เกิน 50,000 บาท
2. ผู้ที่มีสามีหรือภริยา มีเงินได้ไม่ว่าฝ่ายเดียวหรือทั้งสองฝ่าย รวมกันเกิน 100,000 บาท

ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.91 ดังกล่าว มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการเกี่ยวกับเงินได้พึงประเมินที่ได้รับในเมื่อเงินได้นั้นถึงเกณฑ์ตามที่กำหนด ไม่ว่าเมื่อคำนวณภาษีแล้วจะมีภาษีที่ต้องชำระหรือชำระเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ก็จะต้องยื่นแบบฯ

คำแนะนำการกรอกแบบ

● รายละเอียดเกี่ยวกับผู้มีเงินได้และคู่สมรส

ให้กรอก เลขประจำตัวประชาชน และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ชื่อ ชื่อสกุลของท่านและคู่สมรส (ถ้ามี) พร้อมทั้งที่อยู่

รหัสไปรษณีย์ และหมายเลขโทรศัพท์ของท่าน ลงในช่องที่จัดเตรียมไว้ให้ครบถ้วนชัดเจน

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เสียภาษี กรมสรรพากรได้จัดส่งแบบ ภ.ง.ด.91 มาให้ผู้เสียภาษีทางไปรษณีย์ แบบ ภ.ง.ด.91 ที่ส่งมาให้ผู้เสียภาษีมี 2 ฉบับ ฉบับแรกเป็นแบบฯ ที่ได้จัดพิมพ์ชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขประจำตัวประชาชน (ถ้ามี) ไว้เรียบร้อยแล้ว ส่วนอีกฉบับหนึ่งเป็นสำเนาแบบฯ ที่ไม่ได้พิมพ์ชื่อที่อยู่ ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบฯ จะต้องใช้แบบฯ ฉบับที่พิมพ์ชื่อ ที่อยู่ฯ มายื่น

กรณีที่ท่านได้รับแบบ ภ.ง.ด.91 ที่พิมพ์ชื่อ ที่อยู่ฯ ไว้เรียบร้อยแล้ว โปรดตรวจทานความถูกต้องของรายการที่จัดพิมพ์ไว้ในแบบฯ ดังนี้

1. หากพบว่ามิใช่ข้อผิดพลาดเกี่ยวกับรายการ เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ ชื่อสกุล ให้ขีดรายการที่ไม่ถูกต้องนั้นออก แล้วเขียนข้อความใหม่ที่ถูกต้องตามความเป็นจริง และให้ท่านนำบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรฉบับจริงพร้อมทั้งบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านและหลักฐานการเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล หรือหลักฐานใบสำคัญการสมรสหรือการหย่า ไปยื่นคำร้อง (ล.ป.10) ขอแก้ไขให้ถูกต้อง ณ หน่วยงานบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่ท่านได้ยื่นคำร้อง (ล.ป.10) ไว้เดิม

ตัวอย่างการกรอกรายการรายละเอียดเกี่ยวกับผู้มีเงินได้และคู่สมรส และฐานะการสมรสและการยื่นรายการ

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา ปีภาษี 2539 ภ.ง.ด.91		สำหรับเจ้าพนักงาน	
สำหรับผู้มีเงินได้จากการจ้างแรงงานตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร		กรอกรหัสประจำตัว	U
		รับแบบ	D
ผู้มีเงินได้: เลขประจำตัวประชาชน 3 1 1 0 3 0 0 7 2 2 9 7 9		ถ้าสมรส จัดทะเบียนสมรส พ.ศ. 2 5 2 5	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1 0 0 5 3 1 5 8 4 7		ณ อำเภอ/เขต พระโขนง จังหวัด กรุงเทพมหานคร	
ชื่อ นางกนกกรัง ชื่อสกุล เชื้อชวาญงาน		<input type="checkbox"/> (1) โสด <input type="checkbox"/> (2) หม้าย <input type="checkbox"/> (3) คู่สมรสไม่มีเงินได้ <input type="checkbox"/> (4) คู่สมรสมีเงินได้แต่ สมรส หย่า หรือตายระหว่างปีภาษี <input checked="" type="checkbox"/> (5) คู่สมรสมีเงินได้รวมคำนวณภาษี <input type="checkbox"/> (6) คู่สมรสมีเงินได้แยกคำนวณภาษี ยื่นแบบรวมกัน <input type="checkbox"/> (7) คู่สมรสมีเงินได้แยกคำนวณภาษี ยื่นแบบแยกกัน	
ที่อยู่: เลขที่ 193/79 ตรอก/ซอย หมู่บ้านรัฐอิพร 2 หมู่ที่ 3		แยกยื่นแบบ <input type="checkbox"/> ภ.ง.ด. 90 <input type="checkbox"/> ภ.ง.ด. 91	
ถนน สุขุมวิท 3 ตำบล/แขวง สะพานสูง		โดยแสดงที่อยู่ อำเภอ/เขต จังหวัด	
อำเภอ/เขต ปิงแก้ว จังหวัด กรุงเทพมหานคร			
โทรศัพท์: ที่บ้าน 373 - 7777 ที่ทำงาน 245 - 9999 รหัสไปรษณีย์ 1 0 2 5 0			
คู่สมรส: เลขประจำตัวประชาชน 3 2 4 0 3 0 0 7 2 2 9 8 9		ผู้มีเงินได้	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1 0 0 4 7 6 2 9 8 7		ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....	
ชื่อ นางชวี ชื่อสกุล เชื้อชวาญงาน		จำนวนเงิน.....บาท	
ที่อยู่: เลขที่ 193/79 ตรอก/ซอย หมู่บ้านรัฐอิพร 2 หมู่ที่ 3		สำหรับใบเสร็จจ่าย	
ถนน สุขุมวิท 3 ตำบล/แขวง สะพานสูง		ให้เสร็จที่.....เลขที่.....	
อำเภอ/เขต ปิงแก้ว จังหวัด กรุงเทพมหานคร		จำนวนเงิน.....บาท	
โทรศัพท์: ที่บ้าน 373 - 7777 ที่ทำงาน 245 - 7777 รหัสไปรษณีย์ 1 0 2 5 0		ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน	
<input checked="" type="checkbox"/> (1) ยื่นปกติ <input type="checkbox"/> (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่.....		รายการ ผู้มีเงินได้ คู่สมรส เงิน 1. เงินเดือน ค่าจ้าง บ้านญาติ 240,000 - 126,000 -	

2. กรณีที่ข้อผิดพลาดนั้นเป็นรายการในส่วนของผู้ยื่น ให้ขีดรายการที่ไม่ถูกต้องนั้นออกแล้วเขียนข้อความใหม่ที่ถูกต้องตามความเป็นจริง และให้ท่านนำบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรฉบับจริงบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านไปยื่นคำร้อง (ล.ป.10) ขอแก้ไขให้ถูกต้อง ณ หน่วยออกบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่ท่านได้ยื่นคำร้อง (ล.ป.10) ไว้เดิม หากเป็นกรณีที่ท่านย้ายที่อยู่ออกจากหน่วยออกบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเดิม ให้ไปยื่นคำร้อง ณ หน่วยออกบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่ท่านย้ายไปอยู่นั้น

หมายเหตุ
 สำหรับผู้เสียภาษีที่ไม่ได้ใช้แบบ ภ.ง.ด. 91 ที่พิมพ์ชื่อ ที่อยู่ ไว้เรียบร้อยแล้วยื่นรายการชำระภาษี โปรดแนบสำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองการพักอาศัยจากเจ้าบ้าน หรือบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตนอาศัยอยู่แนบพร้อมกับการยื่นแบบฯ ด้วย ถ้าผู้เสียภาษีมียกบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเกินกว่าหนึ่งหมายเลข โปรดส่งบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่ไม่ได้ใช้ในการยื่นรายการชำระภาษีกลับคืนกรมสรรพากร ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่มิหมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเกินกว่า 1 หมายเลข โดยส่งคืนบัตรดังกล่าว ณ หน่วยออกบัตรของกรมสรรพากร ดังนี้

ในกรุงเทพมหานคร
 สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ 1 - 16

ในจังหวัดอื่น
 สำนักงานสรรพากรอำเภอ สำนักงานสรรพากรอำเภอ (สาขา) สำนักงานสรรพากรกิ่งอำเภอ

การยื่นแบบแสดงรายการ

ให้ระบุว่าเป็นการยื่นปกติหรือยื่นเพิ่มเติม โดยใส่เครื่องหมาย “✓” ลงในช่อง “□” หน้าข้อความนั้น
 กรณียื่นเพิ่มเติม ให้ระบุด้วยว่าเป็นการยื่นเพิ่มเติมครั้งที่เท่าใด โดยให้คำนวณภาษีใหม่ทั้งหมด แล้วนำภาษีที่ได้ชำระไว้แล้วตามแบบ ภ.ง.ด.91 ที่ยื่นไว้เดิมมาหักออก

ฐานะการสมรสและการยื่นรายการ

ให้กรอกรายการให้สมบูรณ์ พร้อมกับใส่เครื่องหมาย “✓” ลงในช่อง “□” ที่จัดเตรียมไว้ให้ตรงกับฐานะการสมรสและการยื่นรายการของท่าน ซึ่งจะมีความสัมพันธ์ไปถึงการกรอกรายการในตอนต่อไปเพื่อทำการคำนวณภาษี

กรณีใส่เครื่องหมาย “✓” ลงในช่อง “□” ของ (1) (2) (3) (4) (5) หรือ (7) การกรอกรายการต่าง ๆ ให้กรอกลงในช่อง “ผู้มีเงินได้” เท่านั้น เว้นแต่กรณี (6) ให้กรอกรายการลงในช่องของแต่ละฝ่าย คือ ช่อง “ผู้มีเงินได้” และช่อง “คู่สมรส”

หากเป็นกรณี (7) โปรดระบุด้วยว่าคู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่งยื่นรายการโดยแสดงที่อยู่ ที่อำเภอ/เขต จังหวัดใด

เงินได้พึงประเมิน (1. ถึง 3.)

ให้ระบุจำนวนเงินที่ได้รับให้ครบถ้วนชัดเจนตรงตามรายการเงินได้พึงประเมิน

กรณีสามีภริยาต่างฝ่ายต่างมีเงินได้และอยู่ร่วมกันตลอดปี ภาษีประสงค์จะแยกคำนวณภาษี โดยยื่นแบบรวมในฉบับเดียวกัน ให้แยกกรอกจำนวนเงินได้ในช่องของแต่ละฝ่าย แต่ถ้ารวมคำนวณภาษี ให้กรอกจำนวนเงินได้เรียงบรรทัดกันลงมาในช่อง “ผู้มีเงินได้” พร้อมทั้งเขียน “ภ” ข้างหน้าเงินได้ของภริยาด้วย

1. ให้กรอกจำนวนเงินได้พึงประเมินที่เป็น เงินเดือน ค่าจ้าง บ้านญาติ ภาษีที่นายจ้างออกให้ ฯลฯ ผู้มีเงินได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินสะสมที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเฉพาะส่วนที่เกิน 10,000 บาท แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง) จะต้องแสดงรายการคำนวณหักเงินสะสม ดังกล่าวออกจากเงินได้พึงประเมินฯ ไว้ในใบแนบที่ 1 ใบแนบ ภ.ง.ด. 91 กรณียกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินสะสมที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
2. ให้กรอกจำนวนเงินได้พึงประเมินซึ่งเป็นเงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน เฉพาะที่เลือกเสียภาษีโดยนำมา รวมคำนวณภาษีกับเงินได้ตาม 1.

ผู้มีเงินได้จะเลือกเสียภาษีสำหรับเงินได้พึงประเมินตาม มาตรา 40 (1) ซึ่งเป็นเงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน โดยไม่นำไปรวมคำนวณภาษีกับเงินได้อื่น ๆ ก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องแสดงรายการคำนวณภาษีสำหรับเงินได้ดังกล่าวไว้ในใบแนบที่ 2 ใบแนบ ภ.ง.ด. 91 กรณีคำนวณเงินได้ที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียว เพราะเหตุออกจากงาน เฉพาะที่เลือกเสียภาษีโดยไม่นำไปรวมคำนวณ กับเงินได้อื่น ๆ

ตัวอย่างการกรอกรายการเงินได้พึงประเมิน

<input checked="" type="checkbox"/> (1) ยื่นปกติ <input type="checkbox"/> (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่ <input type="text"/>			
คำร้องขอคืนเงินภาษี ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอคืนเงินภาษีที่ชำระไว้เกินของ :			
<input checked="" type="checkbox"/> ผู้มีเงินได้ เป็นจำนวนเงิน 775 บาท - สต			
โดยขอคืน <input type="checkbox"/> (1) เงินสด เป็น <input checked="" type="checkbox"/> (2) เช็ค โดยนำเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า			
รหัสธนาคาร 006 (โปรดดูรหัสธนาคารในคำแนะนำ หน้า 9)			
เงินได้พึงประเมิน ค่าใช้จ่าย	รายการ 1. เงินเดือน ค่าจ้าง บ้านญาติ ภาษีที่นายจ้างออกให้ ฯลฯ	ผู้มีเงินได้ 240,000 -	คู่สมรส 126,000 -
	2. เงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน (เฉพาะที่เลือกนำมา รวมคำนวณภาษีกับเงินได้ตาม 1.)		
	3. รวมเงินได้พึงประเมิน (1. + 2.)	240,000 -	126,000 -
	4. <input checked="" type="checkbox"/> ผู้มีเงินได้ เพื่อการยกเว้นภาษี (กรณีรวมคำนวณภาษี)	60,000 -	50,400 -
	5. <input type="checkbox"/> คู่สมรส (กรณีรวมคำนวณภาษี)		
รวมค่าใช้จ่าย	60,000 -	50,400 -	

3. รวมเงินได้พึงประเมิน (1. + 2.) ให้กรอกจำนวนเงินรวมทั้งสิ้นของเงินได้พึงประเมินตาม 1. และ 2.

ค่าใช้จ่าย

(4. ถึง 6.)

4. ผู้มีเงินได้

คู่สมรส (กรณีรวมคำนวณภาษี)

ให้ใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "☐" แล้วแต่กรณี ผู้มีเงินได้หักค่าใช้จ่ายเป็นการเหมาได้ร้อยละ 40 ของเงินได้พึงประเมิน แต่ไม่เกิน 60,000 บาท

ในกรณีผู้มีเงินได้และคู่สมรสต่างฝ่ายต่างมีเงินได้ และความเป็นสามีภริยาได้มีอยู่ตลอดปีภาษี ให้ต่างฝ่ายต่างหักค่าใช้จ่ายเป็นการเหมาได้ร้อยละ 40 ของเงินได้พึงประเมิน แต่ไม่เกิน 60,000 บาท เช่นเดียวกัน

หมายเหตุ

กรณีเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) เป็นเงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน และผู้มีเงินได้เลือกเสียภาษีโดยไม่นำไปรวมคำนวณภาษีกับเงินได้อื่น ๆ ให้หักค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เงินได้พึงประเมินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน ให้หมายถึงเงินได้ดังต่อไปนี้

- (1) เงินได้ที่คำนวณตามหลักเกณฑ์ และวิธีการเช่นเดียวกับวิธีการคำนวณบำเหน็จ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- (2) เงินที่จ่ายจากกองทุนตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- (3) เงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน
- (4) เงินได้พึงประเมินที่จ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงานที่มีวิธีการคำนวณแตกต่างไปจากวิธีการตาม (1)

ข้อ 2 เงินได้พึงประเมินตามข้อ 1 จะต้องมีเงื่อนไขดังนี้

- (1) มีระยะเวลาการทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี
- (2) ในกรณีที่มีการจ่ายเงินตามข้อ 1 จากผู้จ่ายรายเดียวกันหลายครั้ง ไม่ว่าจะแบ่งจ่ายจากเงินประเภทเดียวกันหรือหลายประเภท ผู้มีเงินได้จะเลือกเสียภาษีโดยไม่นำไปรวมคำนวณภาษีกับเงินได้อื่น ๆ ได้เฉพาะเงินได้ที่จ่ายในปีภาษีแรกที่มีการจ่ายเงินได้ดังกล่าวเท่านั้น
- (3) ผู้มีเงินได้จะเลือกเสียภาษีในกรณีนี้ได้เฉพาะกรณีที่มีผู้มีเงินได้ไม่นำเงินได้พึงประเมินดังกล่าวไปรวมคำนวณภาษีกับเงินได้อื่น ๆ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

ข้อ 3 เงินได้ที่จะนำมาเป็นฐานเพื่อคำนวณหาค่าใช้จ่าย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

(1) กรณีได้รับเงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงานตามข้อ 1 (1) และหรือข้อ 1 (2)ให้นำเงินได้พึงประเมินดังกล่าวมาเป็นฐานเพื่อคำนวณหาค่าใช้จ่าย ตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 5 ได้ทั้งจำนวน

(2) กรณีได้รับเงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงานตามข้อ 1 (3) และหรือข้อ 1 (4) ประเภทเดียวกันหรือหลายประเภทก็ตาม โดยจ่ายให้พร้อมกันหรือทยอยจ่ายให้แต่อยู่ในปีภาษีเดียวกัน

ก. หากเงินได้พึงประเมินดังกล่าวรวมกันแล้วไม่เกินกว่าจำนวนเงินเดือนสำหรับระยะเวลาเต็มเดือนเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนปีที่ทำงาน ซึ่งเงินเดือนสำหรับระยะเวลาเต็มเดือนเดือนสุดท้ายนี้ จะต้องไม่เกินเงินเดือนถัวเฉลี่ยของ 12 เดือนสุดท้ายก่อนออกจากงานบวกด้วยร้อยละ 10 ของเงินเดือนถัวเฉลี่ยนั้นให้นำเงินได้พึงประเมินดังกล่าวมาเป็นฐานเพื่อคำนวณหาค่าใช้จ่าย ตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 5 ได้ทั้งจำนวน

ข. หากเงินได้พึงประเมินดังกล่าวมีจำนวนเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตาม ก.ให้นำเงินได้พึงประเมินดังกล่าวมาเป็นฐานเพื่อคำนวณหาค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 5 ได้เฉพาะส่วนที่ไม่เกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตาม ก.

(3) กรณีได้รับเงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงานตามข้อ 1 (1) และหรือข้อ 1 (2) และยังได้รับเงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงานตามข้อ 1 (3) และหรือข้อ 1 (4) อีก โดยจ่ายให้พร้อมกัน หรือทยอยจ่ายให้แต่อยู่ในปีภาษีเดียวกัน หากเงินได้พึงประเมินดังกล่าวมีจำนวนเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตาม (2) ก.ให้นำเงินได้พึงประเมินนั้นมาเป็นฐานเพื่อคำนวณหาค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 5 ได้เฉพาะส่วนที่ไม่เกินเงินได้ตามข้อ 1 (1) และหรือข้อ 1 (2) นั้น

ในกรณีเงินได้ดังกล่าวมีจำนวนไม่เกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตาม (2) ก.ให้นำเงินได้พึงประเมินนั้นมาเป็นฐานเพื่อคำนวณหาค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 5 ได้ทั้งจำนวน

ข้อ 4 กรณีได้รับเงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงานตามข้อ 1 ที่ได้รับจากนายจ้างต่างรายกันให้นำเงินได้พึงประเมินดังกล่าวมารวมกัน แล้วจึงคำนวณเงินได้ที่จะนำมาหักค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 5 ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามข้อ 3 ดังกล่าวข้างต้น

ข้อ 5 จำนวนค่าใช้จ่าย

(1) ค่าใช้จ่ายส่วนแรก เท่ากับ 7,000 บาท คูณด้วยจำนวนปีที่ทำงาน แต่ไม่เกินเงินได้พึงประเมิน

ถ้าเงินได้พึงประเมินที่ได้รับดังกล่าว จ่ายในลักษณะเงินบำเหน็จจำนวนหนึ่ง และเงินบำนาญอีกจำนวนหนึ่ง ค่าใช้จ่ายเฉพาะเงินที่จ่ายในลักษณะเงินบำเหน็จ ให้ลดลงเหลือเท่ากับ 3,500 บาท คูณด้วยจำนวนปีที่ทำงาน

(2) ค่าใช้จ่ายส่วนที่สอง เท่ากับจำนวนเงินได้ที่ถือเป็นเกณฑ์นำมาหักค่าใช้จ่ายได้ หักด้วยค่าใช้จ่ายส่วนแรกแล้วเหลือเท่าใด ให้หักค่าใช้จ่ายได้อีกร้อยละ 50 ของเงินส่วนที่เหลือนั้น

ข้อสังเกต

(ก) จำนวนปีที่ทำงาน ในกรณีเงินบำเหน็จหรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกันที่ทางราชการจ่าย ให้ถือจำนวนปีที่ใช้เป็นเกณฑ์คำนวณเงินบำเหน็จหรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกันนั้น ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของทางราชการ

ตัวอย่างการกรอกรายการค่าใช้จ่าย

โดยขอคืน <input type="checkbox"/> (1) เงินสด	ค่าใช้จ่าย	3. รวมเงินได้ที่ประเมิน (1. + 2.) (3) ▶	240,000 -	126,000 -	
เป็น <input checked="" type="checkbox"/> (2) เช็ค โดยนำเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า		(ร้อยละ 40 แต่ไม่เกิน 60,000 บาท)	4. <input checked="" type="checkbox"/> ผู้มีเงินได้	60,000 -	50,400 -
รหัสธนาคาร 006		<input type="checkbox"/> คู่สมรส (กรณีรวมคำนวณภาษี)	5. รวมค่าใช้จ่าย (5) ▶	60,000 -	50,400 -
(โปรดดูรหัสธนาคารในคำแนะนำ หน้า 9)		6. เงินได้หลังหักค่าใช้จ่าย (3) - (5) (8) ▶	6. เงินได้หลังหักค่าใช้จ่าย (3) - (5) (8) ▶	180,000 -	75,600 -
บัญชีประเภท <input type="checkbox"/> กระแสรายวัน <input checked="" type="checkbox"/> ออมทรัพย์		7. <input checked="" type="checkbox"/> ผู้มีเงินได้ (30,000 บาท)		30,000 -	30,000 -
เลขที่ 0181053223					

- (ข) การคำนวณจำนวนปีที่ทำงาน นอกจากกรณีตาม (ก) เศษของปีถ้าถึง 183 วันให้ถือเป็น 1 ปี ถ้าไม่ถึง 183 วันให้ปัดทิ้ง
- (ค) กรณีได้รับเงินฯ จากนายจ้างต่างรายกัน ให้นำเงินได้พึงประเมินดังกล่าวมารวมกัน สำหรับจำนวนปีที่ทำงาน ให้ถือจำนวนปีที่ทำงานกับนายจ้างในรายที่มีจำนวนปีที่ทำงานมากที่สุด

ตัวอย่าง การคำนวณค่าใช้จ่ายในกรณีเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) เป็นเงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน (บำเหน็จ) และเลือกเสียภาษีโดยไม่นำมารวมคำนวณกับเงินได้ตาม 1.

นายกนกชัยได้รับเงินเดือนจากบริษัท ก.จำกัด ตั้งแต่เดือนมกราคม - มิถุนายน 2539 เดือนละ 12,000 บาท และตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2539 เดือนละ 15,000 บาท และได้ลาออกจากการงานเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2539 ทำงานมาครบ 10 ปี ได้รับเงินบำเหน็จ 150,000 บาท

วิธีคำนวณ เนื่องจากเงินเดือนที่ได้รับแต่ละเดือนไม่เท่ากันตลอดปี จึงต้องถัวเฉลี่ยเงินเดือน แล้วจึงนำไปคำนวณหาค่าใช้จ่ายดังนี้

$$\text{เงินเดือนถัวเฉลี่ย ของ 12 เดือน สุดท้าย} = \frac{(12,000 \times 6) + (15,000 \times 6)}{12} = 13,500 \text{ บาท}$$

$$\text{บวกด้วย ร้อยละ 10 ของ 13,500} = 13,500 + 1,350 = 14,850 \text{ บาท}$$

$$\text{แต่เงินเดือนเดือนสุดท้าย} = 15,000 \text{ บาท}$$

ซึ่งเกินกว่าเงินเดือนถัวเฉลี่ยฯ (14,850 บาท)

จึงต้องใช้เงินเดือนถัวเฉลี่ยฯ คูณด้วยจำนวนปีที่ทำงานเป็นเงินได้ที่ถือเป็นฐานเพื่อคำนวณหาค่าใช้จ่าย

$$\text{จำนวนเงินได้ที่ถือเป็นฐานเพื่อคำนวณหาค่าใช้จ่าย} = 14,850 \times 10 = 148,500 \text{ บาท}$$

$$\text{ค่าใช้จ่ายส่วนแรก} = 7,000 \times 10 = 70,000 \text{ บาท} \quad \dots (1)$$

$$\text{คงเหลือ} = 78,500 \text{ บาท}$$

$$\text{ค่าใช้จ่ายส่วนที่สอง} \text{ ร้อยละ 50 ของยอดคงเหลือ} = 78,500 \times \frac{50}{100} = 39,250 \text{ บาท} \quad \dots (2)$$

รวมค่าใช้จ่ายที่หักได้ทั้งหมด (1) + (2) = 109,250 บาท

5. รวมค่าใช้จ่าย ให้กรอกจำนวนค่าใช้จ่ายที่หักได้ทั้งสิ้นตาม 4.

6. เงินได้หลังหักค่าใช้จ่าย (3) - (5) ให้นำจำนวนเงินตาม 3. หักด้วยจำนวนเงินตาม 5. คงเหลือเท่าใดให้นำมากรอกใน 6. นี้

คำลดหย่อน และการคำนวณเงินได้สุทธิ (7. ถึง 16.)

เมื่อผู้มีเงินได้หักค่าใช้จ่ายตาม 4. แล้ว ให้ผู้มีเงินได้หักคำลดหย่อนได้อีก ให้กรอกจำนวนเงินคำลดหย่อน ได้แก่ คำลดหย่อนผู้มีเงินได้ คู่สมรส บุตร เบี้ยประกันชีวิต เงินสะสมที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารอยู่อาศัย และเงินสมทบที่ผู้ประกันตนจ่ายเข้ากองทุนประกันสังคม ให้ถูกต้อง และให้ใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "☐" หน้าข้อความแล้วแต่กรณีด้วย

ข้อสังเกต

กรณีสามีภริยาต่างฝ่ายต่างมีเงินได้และอยู่ร่วมกันตลอดปี ภาษีประสงค์จะแยกคำนวณภาษี ให้ต่างฝ่ายต่างหักคำลดหย่อน ส่วนของตน ส่วนคำลดหย่อนบุตร และคำลดหย่อนดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารอยู่อาศัย ให้หักได้คนละครึ่ง แต่ถ้ารวมคำนวณภาษี ให้กรอกจำนวนคำลดหย่อนเรียงบรรทัดกันลงมาในช่อง "ผู้มีเงินได้"

7. ผู้มีเงินได้ (30,000 บาท)
 คู่สมรส (30,000 บาทกรณีไม่มีเงินได้หรือรวมคำนวณภาษี)

ให้ใส่เครื่องหมาย "✓" ลงในช่อง "☐" หน้าข้อความแล้วแต่กรณี หักลดหย่อนได้คนละ 30,000 บาท

8. บุตร ให้กรอกจำนวนบุตรที่มีสิทธิหักลดหย่อน และจำนวนเงินที่หักลดหย่อนได้คนละ 15,000 บาท หรือ 17,000 บาท แล้วแต่กรณี การหักลดหย่อนสำหรับบุตร ให้หักได้เฉพาะบุตรชอบด้วยกฎหมาย หรือบุตรบุญธรรมของผู้มีเงินได้ รวมทั้งบุตรชอบด้วยกฎหมายของคู่สมรสของผู้มีเงินได้ด้วย ดังนี้

(1) บุตรที่เกิดก่อนหรือใน พ.ศ. 2522 หรือที่ได้รับเป็นบุตรบุญธรรมก่อน พ.ศ. 2522 คนละ 15,000 บาท

(2) บุตรที่เกิดหลัง พ.ศ. 2522 หรือที่ได้รับเป็นบุตรบุญธรรมในหรือหลัง พ.ศ. 2522 คนละ 15,000 บาท แต่รวมกันต้องไม่เกิน 3 คน

ในกรณีผู้มีเงินได้มีบุตรทั้งตาม (1) และ (2) การหักลดหย่อนสำหรับบุตรให้นำบุตรตาม (1) ทั้งหมดมาหักก่อน แล้วจึงนำ

บุตรตาม (2) มาหัก เว้นแต่ในกรณีผู้มีเงินได้มีบุตรตาม (1) ที่มีชีวิตอยู่รวมเป็นจำนวนตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป จะนำบุตรตาม (2) มาหักไม่ได้ แต่ถ้าบุตรตาม (1) มีจำนวนไม่ถึง 3 คนให้นำบุตรตาม (2) มาหักได้ โดยเมื่อรวมกับบุตรตาม (1) แล้วต้องไม่เกิน 3 คน

การนับจำนวนบุตร ให้นับเฉพาะบุตรที่มีชีวิตอยู่ตามลำดับอายุสูงสุดของบุตรโดยให้นับรวมทั้งบุตรที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ได้รับการหักลดหย่อนด้วย

การหักลดหย่อนสำหรับบุตร ให้หักได้เฉพาะบุตรซึ่ง

(1) มีอายุไม่เกิน 25 ปี และยังคงศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย หรือชั้นอุดมศึกษา (ระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีขึ้นไป) หรือ

(2) เป็นผู้เยาว์ หรือ

(3) ศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ อันอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของผู้มีเงินได้ และไม่มีเงินได้พึงประเมินซึ่งไม่เข้าลักษณะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ตามมาตรา 42 แห่งประมวลรัษฎากร ในปีภาษี 2539 ตั้งแต่ 15,000 บาทขึ้นไป

การหักลดหย่อนสำหรับบุตรดังกล่าวให้หักได้ตลอดปีภาษีไม่ว่ากรณีที่จะหักได้นั้นจะมีอยู่ตลอดปีภาษีหรือไม่ และในกรณีบุตรบุญธรรมนั้น ให้หักลดหย่อนในฐานะบุตรบุญธรรมได้แต่ฐานะเดียว

บุตรที่มีสิทธิหักลดหย่อนดังกล่าวข้างต้น ถ้ายังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาของทางราชการ สถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันศึกษาเอกชน หรือโรงเรียนราษฎร์ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนราษฎร์ให้หักลดหย่อนเพื่อการศึกษาได้อีกคนละ 2,000 บาท รวมเป็น 17,000 บาท แต่ถ้าศึกษาในประเทศจะหักค่าลดหย่อนเพื่อการศึกษา 2,000 บาท ไม่ได้ คงหักได้เฉพาะค่าลดหย่อนปกติ 15,000 บาท เท่านั้น

การหักลดหย่อนสำหรับคู่สมรสและบุตรของผู้มีเงินได้นั้น ให้ทำได้เฉพาะกรณีที่มีผู้มีเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย แต่ถ้าผู้มีเงินได้มิได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย ให้หักได้เฉพาะคู่สมรสและบุตรที่อยู่ในประเทศไทยเท่านั้น

9. เบี้ยประกันชีวิต

ผู้มีเงินได้มีสิทธิหักลดหย่อนเบี้ยประกันชีวิตตามจำนวนที่ได้จ่ายไปจริงในปีภาษี 2539 สำหรับการประกันชีวิตของผู้มีเงินได้ แต่ไม่เกิน 10,000 บาท โดยกรมธรรม์ประกันชีวิตนั้นต้องมีกำหนดเวลาดังแต่ 10 ปีขึ้นไป และได้เอาประกันไว้กับผู้รับประกันภัยที่ประกอบกิจการประกันชีวิตในราชอาณาจักร นอกจากนี้การฝากเงินออมสินประเภทสหเคราะห์ชีวิตและครอบครัว ก็อยู่ในข่ายที่จะขอหักลดหย่อนตามเกณฑ์นี้ได้ด้วย

ในกรณีคู่สมรสของผู้มีเงินได้มีการประกันชีวิต และความเป็นสามีภริยาได้มีอยู่ตลอดปีภาษี ไม่ว่าคู่สมรสจะมีเงินได้หรือไม่ก็ตาม ให้หักลดหย่อนได้ตามเกณฑ์เดียวกัน

ให้แนบใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินเบี้ยประกันเพื่อเป็นหลักฐานพร้อมทั้งกรอกจำนวนใบเสร็จฯ ที่แนบเป็นหลักฐานด้วย

10. เงินสะสมที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ผู้มีเงินได้มีสิทธิหักลดหย่อนเงินสะสมฯ ที่ได้จ่ายไปในปีภาษี 2539 ได้ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท

โดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้นจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ 183 (พ.ศ. 2533)

ในกรณีคู่สมรสของผู้มีเงินได้จ่ายเงินสะสมฯ ตามที่กล่าวข้างต้น และความเป็นสามีภริยาได้มีอยู่ตลอดปีภาษี ให้หักลดหย่อนได้ด้วยสำหรับเงินสะสมฯ ของคู่สมรสที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้นตามเกณฑ์เดียวกัน

สำหรับเงินสะสมที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพส่วนที่เกิน 10,000 บาท แต่ไม่เกิน 290,000 บาท (เฉพาะกรณีการจ่ายเงินสะสมฯ ในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง) จะต้องแสดงรายการคำนวณหักเงินสะสมฯ ดังกล่าวออกจากเงินได้พึงประเมินฯ ไว้ในใบแนบที่ 1 ใบแนบ ภ.ง.ด.91 ด้วย

11. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารอยู่อาศัยฯ

ผู้มีเงินได้มีสิทธิหักลดหย่อนดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่ได้จ่ายให้แก่ธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่น บริษัทประกันชีวิต สหกรณ์ หรือนายจ้าง สำหรับการกู้ยืมเงินเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารอยู่อาศัยฯ โดยจำนวนอาคารที่ซื้อหรือสร้างเป็นประกันการกู้ยืมนั้นตามจำนวนเงินที่ได้จ่ายไปจริงในปีภาษี 2539 แต่ไม่เกิน 10,000 บาท ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) เป็นดอกเบี้ยเงินกู้ยืมสำหรับการกู้ยืมเงินจาก ธนาคาร บริษัทตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ บริษัทประกันชีวิต สหกรณ์หรือนายจ้าง ซึ่งมีระเบียบเกี่ยวกับเงินกองทุนที่จัดสรรไว้เพื่อสวัสดิการแก่ลูกจ้าง ทั้งนี้ เฉพาะที่ผู้กู้ยืมประกอบกิจการในราชอาณาจักร

(2) เป็นการกู้ยืมเงินเพื่อซื้อ เช่าซื้ออาคาร อาคารพร้อมที่ดิน หรือห้องชุดในอาคารชุด หรือเพื่อสร้างอาคารใช้อยู่อาศัยบนที่ดินของตนเอง หรือบนที่ดินที่ตนเองมีสิทธิครอบครอง

(3) ต้องจำนองอาคารหรือห้องชุดในอาคารชุด หรืออาคารพร้อมที่ดินเป็นประกันการกู้ยืมเงินนั้น โดยมีระยะเวลาการจำนองตามระยะเวลาการกู้ยืม

(4) ต้องมีอาคารหรือห้องชุดในอาคารชุดตาม (2) เป็นที่อยู่อาศัยแห่งสำคัญแห่งเดียว โดยมีชื่ออยู่ในทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร และได้อยู่อาศัยในระหว่างปีภาษีที่ขอหักลดหย่อน แต่ไม่รวมถึงกรณีลูกจ้างซึ่งนายจ้างส่งให้ไปปฏิบัติงานของนายจ้าง ณ ต่างถิ่นเป็นประจำ หรือกรณีอาคารหรือห้องชุดดังกล่าวเกิดอัคคีภัย ภัยธรรมชาติ หรือภัยอันเกิดจากเหตุอื่น ทั้งนี้ เฉพาะที่มีข้อความผิดของผู้มีเงินได้จนไม่อาจใช้อาคารหรือห้องชุดนั้นอยู่อาศัยได้

(5) ภายใต้บังคับ (4) ผู้มีเงินได้ต้องไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารหรือห้องชุดในอาคารชุดซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยนอกเหนือจากอาคารหรือห้องชุดตาม (4) ในระหว่างปีภาษีที่ขอหักลดหย่อน

(6) ให้หักลดหย่อนได้ตลอดปีภาษี ไม่ว่ากรณีที่จะหักลดหย่อนได้นั้นจะมีอยู่ตลอดปีภาษีหรือไม่

(7) กรณีผู้มีเงินได้หลายคนร่วมกันกู้ยืม ให้หักลดหย่อนทุกคนโดยเฉลี่ยค่าลดหย่อนตามส่วนจำนวนผู้มีเงินได้ และกรณีสามีภริยาร่วมกันกู้ยืมโดยสามีหรือภริยามีเงินได้ฝ่ายเดียว ให้หัก

ลดหย่อนให้แก่ผู้มีเงินได้ตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 10,000 บาท

(8) กรณีผู้มีเงินได้ซึ่งมีสิทธิหักลดหย่อนอยู่ก่อนแล้ว ต่อมาได้สมรสกันให้ยังคงหักลดหย่อนได้ดังนี้

(ก) ถ้าความเป็นสามีภริยามิได้มีอยู่ตลอดปีภาษีที่ขอหักลดหย่อน ให้ต่างฝ่ายต่างหักลดหย่อนได้ตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 10,000 บาท

(ข) ถ้าความเป็นสามีภริยาได้มีอยู่ตลอดปีภาษีที่ขอหักลดหย่อน ให้หักลดหย่อนได้รวมกันตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท

กรณีผู้มีเงินได้ซึ่งมีสิทธิหักลดหย่อนอยู่ก่อนสมรสกันดังกล่าว ได้แก่ สามี หรือภริยา ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง แต่เพียงฝ่ายเดียวให้ยังคงหักลดหย่อนได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท

(9) กรณีมีการแปลงหนี้ใหม่ด้วยการเปลี่ยนตัวเจ้าหนี้เงินกู้ยืมระหว่างผู้ให้กู้ตาม (1) เฉพาะที่กระทำเป็นครั้งแรก หรือระหว่างนายจ้างกับนายจ้างด้วยกันให้ยังคงหักลดหย่อนได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท

(10) กรณีผู้มีเงินได้ซึ่งมีสิทธิหักลดหย่อนจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ยืมล่วงหน้าเป็นรายปี ให้เฉลี่ยดอกเบี้ยเงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นรายเดือน เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน และให้หักลดหย่อนได้สำหรับดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเฉพาะส่วนที่เฉลี่ยเป็นของระยะเวลาที่ผู้มีเงินได้อยู่อาศัยในอาคารหรือห้องชุดในอาคารชุดตาม (4)

การหักลดหย่อนดังกล่าวนี้ ผู้มีเงินได้ต้องมีหนังสือรับรอง (ตามแบบที่อธิบดีกำหนด) จากผู้ให้กู้ยืมเพื่อเป็นหลักฐานว่าได้มีการจ่ายดอกเบี้ยสำหรับการกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการดังกล่าวนี้ด้วย

ให้แนบหนังสือรับรองดังกล่าว พร้อมทั้งกรอกจำนวนหนังสือรับรองที่แนบมาด้วย

12. เงินสมทบที่ผู้ประกันตนจ่ายเข้ากองทุนประกันสังคม

ผู้มีเงินได้มีสิทธิหักลดหย่อนเงินสมทบที่ผู้ประกันตนจ่ายเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมที่ได้จ่ายไปในปีภาษี 2539 ตามจำนวนที่จ่ายจริง

13. รวมค่าลดหย่อน (7. + 8. + 9. + 10. + 11. + 12.)

ให้กรอกจำนวนเงินค่าลดหย่อนรวมทั้งสิ้นตั้งแต่ 7. ถึง 12.

14. คงเหลือเงินได้ก่อนหักลดหย่อนเงินบริจาค (6) - (13)

ให้นำจำนวนเงินตาม 6. หักด้วยจำนวนเงินตาม 13. คงเหลือเท่าใดให้นำมากรอกใน 14. นี้

15. เงินบริจาค เมื่อผู้มีเงินได้หักค่าลดหย่อนต่าง ๆ

ตามที่กรอกไว้ใน 7. ถึง 12. แล้วยังมีสิทธิหักลดหย่อนเงินบริจาคได้อีก เงินบริจาคที่จะหักลดหย่อนได้นั้นมี 6 กรณี คือ

(1) **บริจาคการกุศลสาธารณะ** (ให้ดูรายชื่อสถานพยาบาล สถานศึกษาและสถานสาธารณกุศล ที่ผู้มีเงินได้มีสิทธิขอหักลดหย่อนในคำแนะนำฯ หน้า 11 - 12)

(2) **บริจาคสร้างสวนสมเด็จฯ** ผู้มีเงินได้ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินที่บริจาคแก่คณะกรรมการอำนวยการจัดสร้างสวนสาธารณะ เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี เนื่องในวโรกาสพระชนมายุครบ 80 พรรษา

(3) **บริจาคในโครงการปลูกป่าเทิดพระเกียรติฯ** ผู้มีเงินได้ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินที่บริจาคในโครงการปลูกป่าเทิดพระเกียรติเฉลิมฉลองพระชนมายุครบ 90 พรรษา น้อมเกล้าฯ ถวายแด่สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีในพื้นที่โครงการพัฒนาโดยตุงจังหวัดเชียงราย ให้แก่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี

(4) **บริจาคในโครงการก่อสร้างพระมหาธาตุเจดีย์นภพภูมิสิริ** ผู้มีเงินได้ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินที่บริจาคในโครงการก่อสร้างพระมหาธาตุเจดีย์นภพภูมิสิริ น้อมเกล้าฯ ถวายแด่สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในวโรกาสเจริญพระชนมพรรษาครบ 5 รอบ ให้แก่กองทัพอากาศ

(5) **บริจาคให้โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา** ผู้มีเงินได้ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินที่บริจาคให้กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

(6) **บริจาคให้โครงการปลูกป่าอวรวเฉลิมพระเกียรติฯ**

ตัวอย่างการกรอกรายการค่าลดหย่อน

บัญชีประเภท <input type="checkbox"/> กระแสรายวัน <input checked="" type="checkbox"/> ออมทรัพย์ เลขที่ 0181053223 คู่สมรส เป็นจำนวนเงิน บาท สต โดยขอคืน <input type="checkbox"/> (1) เงินสด เป็น <input type="checkbox"/> (2) เช็ค โดยนำเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า รหัสธนาคาร (โปรดดูรหัสธนาคารในคำแนะนำฯ หน้า 9) บัญชีประเภท <input type="checkbox"/> กระแสรายวัน <input type="checkbox"/> ออมทรัพย์ เลขที่ ลงชื่อ กนกธัง ธีงวธกาญจน ผู้มีเงินได้ ลงชื่อ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่คู่สมรสใช้ วันที่ 4 มกราคม 2540	6. เงินได้หลังหักค่าใช้จ่าย (3) - (5) (6) ▶ 180,000 - 75,600 - 7. <input checked="" type="checkbox"/> ผู้มีเงินได้ (30,000 บาท) <input type="checkbox"/> คู่สมรส (30,000 บาท กรณีไม่มีเงินได้หรือรวมคำนวณภาษี) / - / - 8. บุตรคนละ 15,000 หรือ 7,500 บาท จำนวน 1 คน 7,500 - 7,500 - บุตรคนละ 17,000 หรือ 8,500 บาท จำนวน 1 คน 8,500 - 8,500 - 9. เบี้ยประกันชีวิต (ตามใบเสร็จสำเนาใบเสร็จที่แนบ 2 ฉบับ) 10,000 - 10,000 - 10. เงินสะสมที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 2,400 - - 11. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารฯ (ตามหนังสือรับรองตามประกาศอธิบดีฯ ที่แนบ 1 ฉบับ) 5,000 - 5,000 - 12. เงินสมทบที่ผู้ประกันตนจ่ายเข้ากองทุนประกันสังคม (ตามหลักฐานสำเนาหลักฐานที่แนบ 1 ฉบับ) 2,600 - - 13. รวมค่าลดหย่อน (7. + 8. + 9. + 10. + 11. + 12.) (13) ▶ 66,000 - 61,000 - 14. คงเหลือเงินได้ก่อนหักลดหย่อนเงินบริจาค (6) - (13) 114,000 - 14,600 - 15. เงินบริจาค (ตามใบเสร็จสำเนาใบเสร็จที่แนบ 2 ฉบับ) 9,000 - 1,460 - 16. เงินได้สุทธิ (14. - 15.) ▶ 105,000 - 13,140 - 17. ภาษีที่คำนวณจากเงินได้สุทธิ 5,500 ▶ ภาษี 657 -
--	---

ตารางอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
ขั้นเงินได้สุทธิตั้งแต่	เงินได้สุทธิ จำนวนสูงสุดของขั้น	เงินได้สุทธิแต่ละขั้น	อัตรา ภาษี ร้อยละ	ภาษีเงินได้	ภาษี ในแต่ละขั้นเงินได้	ภาษีสะสม สูงสุดของขั้น
1 ถึง 100,000	100,000		5		5,000	5,000
100,001 " 500,000	400,000		10		40,000	45,000
500,001 " 1,000,000	500,000		20		100,000	145,000
1,000,001 " 4,000,000	3,000,000		30		900,000	1,045,000
4,000,000 บาทขึ้นไป			37			
รวม	→					

ผู้มีเงินได้ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินที่บริจาคให้กองทุนปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสทรงครองราชย์ปีที่ 50

ผู้มีเงินได้มีสิทธิหักลดหย่อนเงินบริจาคตามกรณี (1) (2) (3) (4) (5) และ (6) ได้เท่าจำนวนที่บริจาคจริง แต่รวมกันต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินได้หลังจากหักค่าใช้จ่าย หักค่าลดหย่อนส่วนตัว คู่สมรส บุตร เบี้ยประกันชีวิต เงินสะสมฯ ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อเช่าซื้อ หรือสร้างอาคารอยู่อาศัย และเงินสมทบฯ แล้ว

คู่สมรสที่ไม่มีเงินได้ จะนำเงินที่ตนบริจาคมาหักค่าลดหย่อนไม่ได้

กรณีบริจาคเงินร่วมกัน โดยระบุชื่อทั้งผู้มีเงินได้และคู่สมรสในใบรับเงินบริจาค แต่ไม่ได้แยกจำนวนเงินไว้ ให้ถือว่าบริจาคคนละครึ่ง

กรณีบริจาคเงินร่วมกัน โดยระบุชื่อบุคคลหลายคนในใบรับเงินบริจาค แต่ไม่ได้แยกจำนวนเงินไว้ให้ถือว่าบริจาคคนละเท่า ๆ กัน

ให้แนบใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินบริจาค เพื่อเป็นหลักฐานพร้อมทั้งกรอกจำนวนใบเสร็จฯ ที่แนบเป็นหลักฐานด้วย

ข้อสังเกต

กรณีคู่สมรสต่างฝ่ายต่างมีเงินได้และอยู่ร่วมกันตลอดปี ภาษี ประสงค์จะแยกคำนวณภาษี (เฉพาะเงินได้ตามมาตรา 40 (1)) ให้ต่างฝ่ายต่างหักลดหย่อนเงินบริจาคส่วนของตน

16. เงินได้สุทธิ (14) - (15)ให้นำจำนวนเงินตาม 14. หักด้วยจำนวนเงินตาม 15. คงเหลือเท่าใดให้นำมารอกใน 16. นี้

การคำนวณภาษี

(17. ถึง 27.)

17. ภาษีที่คำนวณจากเงินได้สุทธิ ให้กรอกจำนวนภาษีที่คำนวณจากเงินได้สุทธิให้ถูกต้อง โดยนำยอดเงินได้สุทธิตาม 16. มาคำนวณภาษีตามตารางอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ในคำแนะนำ หน้า 7 นี้

18. ภาษีส่วนที่ต้องชำระเพิ่มเติม ตามใบแนบที่ 2 ข้อ 6. ให้กรอกจำนวนภาษีที่ต้องชำระเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยยกยอดมาจาก ข้อ 6. ในใบแนบที่ 2 ใบแนบ ภ.ง.ด. 91

19. ภาษีส่วนที่ชำระไว้เกิน ตามใบแนบที่ 2 ข้อ 7. ให้กรอกจำนวนภาษีที่ชำระไว้เกิน (ถ้ามี) โดยยกยอดมาจาก ข้อ 7. ในใบแนบที่ 2 ใบแนบ ภ.ง.ด.91

20. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ให้กรอกจำนวนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับเงินได้พึงประเมินที่เป็น เงินเดือน ค่าจ้าง บำนาญ ภาษีที่นายจ้างออกให้และเงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน (เฉพาะที่เลือกนำมาคำนวณภาษี) และให้แนบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เพื่อเป็นหลักฐานพร้อมทั้งกรอกจำนวนหนังสือรับรอง ฯ ที่แนบเป็นหลักฐานด้วย

ตัวอย่างการกรอกรายการการคำนวณภาษี

วันที่ 4 มกราคม 2540	16. เงินได้สุทธิ (14. - 15.)	105,000 -	13,140 -
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ และได้แนบเอกสารรวม 9 ฉบับ ลงชื่อ กนกธัง เรืองธัญญาณ ผู้มีเงินได้ ลงชื่อ ผู้แทน (.....) ในฐานะเป็น..... ที่อยู่ (ของผู้แทน)..... ยื่นวันที่ 4 มกราคม 2540	17. ภาษีที่คำนวณจากเงินได้สุทธิ	5,500 -	657 -
	18. ภาษีส่วนที่ต้องชำระเพิ่มเติม ตามใบแนบที่ 2 ข้อ 6.	-	-
	19. ภาษีส่วนที่ชำระไว้เกิน ตามใบแนบที่ 2 ข้อ 7.	-	-
	20. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับเงินได้ตาม 1. และ 2. (ตามหนังสือรับรอง ฯ ที่แนบ 2 ฉบับ)	6,500 -	432 -
	21. รวมภาษีเงินได้ที่ต้องชำระเพิ่มเติม	-	225 -
	22. รวมภาษีเงินได้ที่ชำระไว้เกิน	1,000 -	-
	23. นำภาษีส่วนที่เกินของอีกฝ่ายหนึ่งมาหักกลบกลับกัน	225 -	-
24. ภาษีที่ชำระไว้แล้วตามแบบ ภ.ง.ด.91 (กรณียื่นเพิ่มเติม)	-	-	
25. คงเหลือภาษีส่วนที่ <input type="checkbox"/> ชำระเพิ่มเติม <input checked="" type="checkbox"/> ชำระไว้เกิน	775 -	-	
26. เงินเพิ่ม (ถ้ามี)	-	-	
27. รวมภาษีส่วนที่ <input type="checkbox"/> ชำระเพิ่มเติม <input checked="" type="checkbox"/> ชำระไว้เกิน	775 -	-	

21. รวมภาษีเงินได้ที่ต้องชำระเพิ่มเติม ให้นำจำนวนเงินตาม 17. ลบด้วยจำนวนเงินตาม 19. และลบด้วยจำนวนเงินตาม 20. หรือนำจำนวนเงินตาม 17. บวกด้วยจำนวนเงินตาม 18. แล้วลบด้วยจำนวนเงินตาม 20. แล้วแต่กรณี ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 21. นี้

22. รวมภาษีเงินได้ที่ชำระไว้เกิน ให้นำจำนวนเงินตาม 20. ลบด้วยจำนวนเงินตาม 17. และจำนวนเงินตาม 18. หรือนำจำนวนเงินตาม 19. บวกด้วยจำนวนเงินตาม 20. แล้วลบด้วยจำนวนเงินตาม 17. แล้วแต่กรณี ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมากรอกใน 22. นี้

23. นำภาษีส่วนที่เกินของอีกฝ่ายหนึ่งมาหักกลบลบกัน ถ้าผู้มีเงินได้และคู่สมรสแยกคำนวณภาษี(เฉพาะที่แยกคำนวณในแบบฉบับเดียวกัน) ผู้มีเงินได้และคู่สมรสสามารถนำจำนวนเงินภาษีส่วนที่ชำระไว้เกินของอีกฝ่ายหนึ่งมาหักกลบลบกับภาษีที่ต้องชำระเพิ่มเติมของฝ่ายตนได้ ให้นำจำนวนเงินดังกล่าวมากรอกใน 23. นี้

24. ภาษีที่ชำระไว้แล้วตามแบบ ภ.ง.ด. 91 (กรณียื่นเพิ่มเติม) กรณีมีการยื่นแบบ ภ.ง.ด. 91 เพิ่มเติม ให้กรอกจำนวนเงินภาษีที่ชำระไว้แล้วตามแบบ ภ.ง.ด. 91 ฉบับก่อน แล้วนำมาหักจากภาษีที่ต้องชำระเพิ่มเติมหรือบวกกับภาษีที่ชำระไว้เกินแล้วแต่กรณี

25. คงเหลือภาษีส่วนที่ ชำระเพิ่มเติม ชำระไว้เกิน ให้ใส่เครื่องหมาย “✓” ลงในช่อง “” ให้ตรงตามข้อความแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งกรอกจำนวนเงิน

26. เงินเพิ่ม (ถ้ามี) ในกรณีผู้มีเงินได้ไม่ชำระภาษีภายในเดือนมีนาคม 2540 จะต้องคำนวณและชำระเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1.5 ต่อเดือนหรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องชำระตาม 25. หรือลดลงเหลือร้อยละ 0.75 เฉพาะกรณีที่อธิบดีกรมสรรพากรอนุมัติให้ขยายกำหนดเวลาชำระภาษี และได้ชำระภาษีภายในกำหนดเวลาที่ขยายให้ นั้น ทั้งนี้ ให้คำนวณเงินเพิ่มเป็นรายเดือนนับแต่วันพ้นกำหนดเวลายื่นแบบฯ จนถึงวันยื่นแบบฯ และชำระภาษี

27. รวมภาษีส่วนที่ ชำระเพิ่มเติม ชำระไว้เกิน ให้ใส่เครื่องหมาย “✓” ลงในช่อง “” ให้ตรงตามข้อความแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งกรอกจำนวนเงิน โดยนำจำนวนเงินตาม 25. บวกด้วยจำนวนเงินตาม 26.

● คำร้องขอคืนเงินภาษี

หากท่านประสงค์จะขอคืนเงินภาษีที่ชำระหรือถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย และนำส่งไว้เกิน ให้กรอกรายการในส่วน “คำร้องขอคืนเงินภาษี” ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้ขอคืนด้วย ถ้ามิได้ลงลายมือชื่อผู้ขอคืนไว้จะถือว่าไม่ประสงค์จะขอคืนเงินภาษีที่ชำระไว้เกินนั้น และให้ผู้ขอคืนแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องของเพิ่มเติมให้ครบถ้วนดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า พร้อมทั้งหลักฐานบันทึกแสดงการเลี้ยงดูบุตร หรือสำเนาใบมรณบัตรของคู่สมรส กรณีขาดจากการสมรส
- (2) สูติบัตรหรือหนังสือรับรองบุตรหรือหนังสือทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม หรือสำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบุตร กรณีขอหักลดหย่อนบุตร

(3) หนังสือแสดงการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)

(4) สัญญาจ้างหรือสัญญากู้ยืมเงิน สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับปัจจุบัน ในปีภาษีที่ขอหักลดหย่อน) กรณีขอหักลดหย่อนดอกเบี้ยเงินกู้ยืมฯ

(5) กรณีให้บุคคลอื่นลงชื่อขอคืนเงินภาษีแทน ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจด้วย

(6) กรณีผู้มีเงินได้เป็นชาวต่างประเทศขอหักลดหย่อนภริยาและบุตร ให้แนบสำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้าของผู้มีเงินได้ของภริยาและบุตร ทะเบียนสมรส สูติบัตรและหลักฐานการศึกษาของบุตร (กรณีบุตรศึกษาในประเทศไทย)

การขอคืนเงินภาษีโดยใช้แบบ ภ.ง.ด. 91 เป็นคำร้อง เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการพิจารณาสั่งคืน โปรดยื่นแบบฯ ตามภูมิลำเนาที่ระบุไว้ในแบบ ภ.ง.ด. 91

ถ้าประสงค์จะขอรับคืนเงินภาษีเป็นเช็ค โดยให้กรมสรรพากรนำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของท่าน จะต้องปฏิบัติดังนี้

(1) ผู้ขอคืนเงินภาษีเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารต้องเป็นผู้มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดนั้น ๆ

ตัวอย่างการกรอกรายการคำร้องขอคืนเงินภาษีและการลงนาม

<input checked="" type="checkbox"/> (1) ยื่นปกติ <input type="checkbox"/> (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่		คำร้องขอคืนเงินภาษี	
ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอคืนเงินภาษีที่ชำระไว้เกินของ :		ผู้มีเงินได้	
เป็นจำนวนเงิน 775 บาท - สต		โดยขอคืน <input type="checkbox"/> (1) เงินสด	
เป็น <input type="checkbox"/> (2) เช็ค โดยนำเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า		รหัสธนาคาร 006	
บัญชีประเภท <input type="checkbox"/> กระแสรายวัน <input checked="" type="checkbox"/> ออมทรัพย์		เลขที่ 0181053223	
คู่สมรส		คู่สมรส	
เป็นจำนวนเงิน บาท - สต		โดยขอคืน <input checked="" type="checkbox"/> (1) เงินสด	
เป็น <input type="checkbox"/> (2) เช็ค โดยนำเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า		รหัสธนาคาร	
บัญชีประเภท <input type="checkbox"/> กระแสรายวัน <input type="checkbox"/> ออมทรัพย์		เลขที่	
ลงชื่อ กนกธัญ ใจงามชญางาน ผู้มีเงินได้		ลงชื่อ คู่สมรส	
ลงชื่อ คู่สมรส		วันที่ 4 มกราคม 2540	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริง		ทุกประการ และได้แนบเอกสารมารวม 9 ฉบับ	
ลงชื่อ กนกธัญ ใจงามชญางาน ผู้มีเงินได้		ลงชื่อ ผู้แทน	
ลงชื่อ ผู้แทน		(.....)	
ในฐานะเป็น		ที่อยู่ (ของผู้แทน)	
วันที่ 4 มกราคม 2540		วันที่	
เงินได้พึงประเมิน	1. เงินเดือน ค่าจ้าง ภาษีที่นายจ้างจ่าย	เงินได้พึงประเมิน	1. เงินเดือน ค่าจ้าง ภาษีที่นายจ้างจ่าย
ค่าใช้จาย	2. เงินที่นายจ้างจ่าย (เฉพาะที่เลือกนำมา)	ค่าใช้จาย	2. เงินที่นายจ้างจ่าย (เฉพาะที่เลือกนำมา)
ค่าลดหย่อน	3. รวมเงินได้พึงปร (ร้อยละ 40 แต่ไม่เกิน)	ค่าลดหย่อน	3. รวมเงินได้พึงปร (ร้อยละ 40 แต่ไม่เกิน)
	4. <input checked="" type="checkbox"/> ผู้มีเงินได้ <input type="checkbox"/> คู่สมรส		4. <input checked="" type="checkbox"/> ผู้มีเงินได้ <input type="checkbox"/> คู่สมรส
	5. รวมค่าใช้จ่าย		5. รวมค่าใช้จ่าย
	6. เงินได้หลังหักค่า		6. เงินได้หลังหักค่า
	7. <input checked="" type="checkbox"/> ผู้มีเงินได้ (3) <input type="checkbox"/> คู่สมรส (30%)		7. <input checked="" type="checkbox"/> ผู้มีเงินได้ (3) <input type="checkbox"/> คู่สมรส (30%)
	8. บุตรคนละ 15,000		8. บุตรคนละ 15,000
	9. เบี้ยประกันชีวิต		9. เบี้ยประกันชีวิต
	10. เงินสะสมที่จ่าย		10. เงินสะสมที่จ่าย
	11. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม (ตามหนังสือรับรองของ)		11. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม (ตามหนังสือรับรองของ)
	12. เงินสมทบที่ผู้ประฯ (ตามหลักฐานสำเนา)		12. เงินสมทบที่ผู้ประฯ (ตามหลักฐานสำเนา)
	13. รวมค่าลดหย่อน (13. รวมค่าลดหย่อน (
	14. คงเหลือเงินได้ก่อน		14. คงเหลือเงินได้ก่อน
	15. เงินบริจาค (ตาม)		15. เงินบริจาค (ตาม)
	16. เงินได้สุทธิ (14)		16. เงินได้สุทธิ (14)
	17. ภาษีที่คำนวณจ		17. ภาษีที่คำนวณจ
	18. ภาษีส่วนที่ต้อง		18. ภาษีส่วนที่ต้อง
	19. ภาษีส่วนที่ชำระ		19. ภาษีส่วนที่ชำระ
	20. ภาษีเงินได้หัก ณ (ตามหนังสือรับรอง		20. ภาษีเงินได้หัก ณ (ตามหนังสือรับรอง
	21. รวมภาษีเงินได้		21. รวมภาษีเงินได้
	22. รวมภาษีเงินได้		22. รวมภาษีเงินได้
	23. นำภาษีส่วนที่เกิ		23. นำภาษีส่วนที่เกิ
	24. ภาษีที่ชำระไว้แ		24. ภาษีที่ชำระไว้แ
	25. คงเหลือภาษีสา		25. คงเหลือภาษีสา
	26. เงินเพิ่ม (ถ้ามี)		26. เงินเพิ่ม (ถ้ามี)
	27. รวมภาษีส่วนที่		27. รวมภาษีส่วนที่

(2) ผู้ขอคืนต้องแสดงความประสงค์จะขอคืนเงินภาษีไว้ในแบบแสดงรายการว่าขอรับคืนเป็นเช็ค โดยให้นำเงินภาษีที่ได้รับคืนเข้าบัญชีเงินฝากของตนและต้องกรอกรายการให้ถูกต้องครบถ้วนด้วย (มิฉะนั้นจะถือว่าขอคืนเป็นเงินสด) ได้แก่

- รหัสธนาคารที่ตนมีบัญชีเงินฝาก (โปรดดูรหัสธนาคารในคำแนะนำ ด้านล่างนี้)
- ประเภทของบัญชีเงินฝาก
- เลขที่บัญชีเงินฝาก
- ลายมือชื่อผู้ขอคืน
- วัน เดือน ปี ที่ยื่น

(3) บัญชีเงินฝากธนาคารที่จะให้นำเงินเข้าตาม (2) ต้องเป็นบัญชีเงินฝากประเภทที่จ่ายคืนเมื่อทวงถาม ได้แก่

- บัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวันที่ถอนเงินด้วยเช็ค
- บัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ที่ใช้สมุดคู่ฝากในการฝากหรือถอนเงินซึ่งผู้ขอคืนเงินภาษีใช้ชื่อของตนเองเป็นชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากนั้น และต้องเป็นบัญชีเงินฝาก ณ ธนาคารหรือสาขาธนาคารที่ตั้งอยู่ในท้องที่จังหวัดนั้น ๆ เท่านั้น

(4) ผู้ขอคืนต้องไม่มีหนี้ภาษีอากรค้างชำระต่อกรมสรรพากร

รหัสธนาคาร

รหัส	ธนาคาร	รหัส	ธนาคาร
002	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด	019	ธนาคารแหลมทอง จำกัด
003	ธนาคารกรุงเทพพาณิชย์การ จำกัด	020	ธนาคารนครธน จำกัด
004	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด	021	ธนาคารศรีนคร จำกัด
005	ธนาคารเอบีเอ็น แอมโร เอ็น.วี.	022	ธนาคารสหธนาคาร จำกัด
006	ธนาคารกรุงไทย จำกัด	023	ธนาคารสหมาลาโย
007	ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ด	024	ธนาคารเอเชีย จำกัด
008	ธนาคารเซส แมนฮัตตัน	025	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด
009	ธนาคารโอเวอร์ซี-ไชนีส แบงกิ้งคอร์ปอเรชั่น จำกัด	026	ธนาคารสากลพาณิชย์แห่งประเทศไทย
010	ธนาคารแห่งโตเกียว-มิทซูบิชิ จำกัด	027	ธนาคารแห่งอเมริกาฯ
011	ธนาคารทหารไทย จำกัด	028	ธนาคารอินโดซูเอช
012	ธนาคารไทยทุน จำกัด	029	ธนาคารภารตโอเวอร์ซีส์ จำกัด
013	ธนาคารมหานคร จำกัด	030	ธนาคารอมสิน
014	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด	031	ธนาคารฮ่องกงและเซี่ยงไฮ้ฯ
015	ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด	032	ธนาคารดอยซ์แบงก์
017	ธนาคารซีทีแบงก์ จำกัด	033	ธนาคารอาคารสงเคราะห์
018	ธนาคารชาวกัวเร จำกัด	034	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

● การส่งข้อ

ให้ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด. 91 เป็นผู้ลงชื่อในแบบฯ ด้วยตนเอง และเพื่อความสะดวก ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบฯ ควรมายื่นแบบฯ ด้วยตนเองเพราะถ้าหากมีข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการกรอกรายการในแบบฯ จะได้แก้ไขหรือชี้แจงได้ทันที

สำหรับผู้มีเงินได้ในบางกรณี กฎหมายกำหนดให้ผู้แทน (บุคคลอื่น) เป็นผู้ยื่นแบบฯ ในชื่อของผู้มีเงินได้ ก็ให้ผู้แทนเป็นผู้ลงชื่อและระบุด้วยว่าเป็นผู้แทนในฐานะใด พร้อมทั้งกรอกชื่อและที่อยู่ของผู้แทนด้วย

● ยื่นวันที่ ให้กรอก วัน เดือน ปี ที่ยื่นแบบฯ

กำหนดเวลา สถานที่ยื่นแบบ และชำระภาษี

ผู้มีเงินได้ต้องยื่นแบบแสดงรายการตั้งแต่ 1 มกราคม 2540 ถึง 31 มีนาคม 2540 พร้อมทั้งชำระภาษี (ถ้ามี) ต่อเจ้าพนักงาน ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

1. ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ

(1) สำนักงานสรรพากรเขต หรือสาขาในท้องที่ที่ผู้เสียภาษีมูลีมีลำนานอยู่หรือจะยื่นต่างท้องที่ก็ได้

(2) ธนาคารพาณิชย์ไทย และสาขาในกรุงเทพมหานคร โดยผู้เสียภาษีที่จะชำระภาษีผ่านธนาคารจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ใช้แบบ ภ.ง.ด. 91 ที่พิมพ์ชื่อ ที่อยู่ ที่กรมสรรพากรจัดทำขึ้นและจัดส่งให้
- ยื่นแบบฯ และชำระภาษีภายในกำหนดเวลาดังกล่าว
- มีเงินภาษีที่จะต้องชำระพร้อมกับการยื่นแบบฯ

2. ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ

(1) สำนักงานสรรพากรอำเภอ หรือสาขา หรือกิ่งอำเภอในท้องที่ที่ผู้เสียภาษีมูลีมีลำนานอยู่หรือจะยื่นต่างท้องที่ก็ได้

(2) สำนักงานสาขาทุกสาขาของธนาคารพาณิชย์ไทยตาม

1. (2) ในเขตจังหวัดต่าง ๆ โดยผู้เสียภาษีจะต้องยื่นแบบ และชำระภาษีผ่านธนาคารในอำเภอหรือกิ่งอำเภอท้องที่ที่ตนมีมูลีมีลำนานอยู่ และจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับ 1. (2)

กรณีขอคืนเงินภาษีหรือไม่มีเงินภาษีที่ต้องชำระจะยื่นแบบฯ ผ่านธนาคารไม่ได้

การชำระภาษี จะเลือกชำระได้ดังต่อไปนี้

1. เป็นเงินสด

2. เป็นธนาณัติ โดยส่งธนาณัติเท่ากับจำนวนเงินภาษีที่ต้องชำระ (ห้ามหักค่าธรรมเนียมในการส่งธนาณัติ) ส่งจ่ายดังนี้

(1) ในกรุงเทพมหานคร ให้ส่งจ่าย “ผู้อำนวยการกองคลัง กรมสรรพากร ปทผ. ราชเทวี 10401”

(2) ในจังหวัดอื่น ให้ส่งจ่าย “นายอำเภอ.....” หรือ “ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ.....”

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งหากมีการนำใบ

3. เป็นเช็ค ชนิดใดชนิดหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) เช็คธนาคารแห่งประเทศไทย
- (2) เช็คที่มีธนาคารค้าประกัน
- (3) เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย
- (4) เช็คที่ผู้ขอใช้เช็คเซ็นสั่งจ่ายและใช้ชำระโดยตรง

เช็คชนิด (4) ให้ปฏิบัติดังนี้

(ก) เช็คที่สั่งจ่ายชำระภาษีในเขตกรุงเทพมหานคร

และในจังหวัด (อำเภอ) ดังต่อไปนี้ คือ

จังหวัดนนทบุรี (อำเภอเมืองนนทบุรี อำเภอปากเกร็ด

อำเภอบางกรวย และอำเภอบางบัวทอง) จังหวัดปทุมธานี (อำเภอ

เมืองปทุมธานี อำเภอธัญบุรี อำเภอลองหลวง อำเภอลำลูกกา

อำเภอลาดหลุมแก้ว อำเภอหนองเสือ และอำเภอสสามโคก)

จังหวัดสมุทรปราการ (อำเภอเมืองสมุทรปราการ อำเภอบางพลี

อำเภอบางบ่อ อำเภอพระประแดง และอำเภอพระสมุทรเจดีย์)

จังหวัดสมุทรสาคร (อำเภอเมืองสมุทรสาครและอำเภอกระทุ่มแบน)

จังหวัดนครปฐม (อำเภอสสามพราน) และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(อำเภอบางปะอิน)

ต้องเป็นเช็คของธนาคารที่ตั้งอยู่ในท้องที่ใดท้องที่หนึ่ง

ข้างต้นเท่านั้น

(ข) เช็คที่สั่งจ่ายชำระภาษีในจังหวัดอื่นนอกจาก (ก) จะใช้

เช็คประเภทนี้ชำระภาษีอากรได้เฉพาะกรณีที่เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคาร

หรือสาขาธนาคารซึ่งตั้งอยู่ในอำเภอหรือกิ่งอำเภอท้องที่นั้น ๆ เท่านั้น

การสั่งจ่ายเช็ค ต้องเป็นเช็คขีดคร่อมและสั่งจ่ายดังนี้

กรณียื่นแบบและชำระภาษี ณ สำนักงานสรรพากรเขต

ท้องที่ หรือสำนักงานสรรพากรอำเภอหรือกิ่งอำเภอท้องที่ ให้

สั่งจ่าย "กระทรวงการคลัง" กับขีดมาคำว่า "ผู้ถือ" เว้นแต่เช็คชนิด

(4) ให้ขีดคร่อมสั่งจ่ายให้แก่ "กรมสรรพากร" กับขีดมาคำว่า "ผู้ถือ"

กรณียื่นแบบและชำระภาษีผ่านธนาคาร

(1) ในกรุงเทพมหานคร ให้สั่งจ่าย "กรมสรรพากร" กับ

ขีดมาคำว่า "ผู้ถือ" และหรือ "ตามคำสั่ง" ออก

(2) ในจังหวัดอื่น ให้สั่งจ่าย "สรรพากรจังหวัด.....

(ระบุจังหวัด)" กับขีดมาคำว่า "ผู้ถือ" และหรือ "ตามคำสั่ง" ออก

ห้ามใช้เช็คโอนสลักหลัง และต้องเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้น

ชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 15 วัน สำหรับเช็คชนิด (1)

ถึง (3) หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 7 วัน สำหรับเช็คชนิด (4) หรือก่อนวัน

นั้นไม่เกิน 7 วัน สำหรับเช็คชนิด (1) ถึง (4) กรณีชำระภาษีผ่านธนาคาร

ห้ามใช้เช็คลงวันที่ล่วงหน้า ห้ามใช้เช็คที่มีจำนวนเงินสูงกว่า

จำนวนภาษีอากรที่ต้องชำระ

การชำระภาษีจะถือว่าสมบูรณ์ต่อเมื่อกรมสรรพากรได้รับเงิน

ตามเช็คครบถ้วนแล้ว

การยื่นแบบและชำระภาษีโดยทางไปรษณีย์

ผู้มีเงินได้ที่มียกภูมิลำเนาในกรุงเทพมหานคร จะยื่นแบบฯ

โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนพร้อมทั้งชำระภาษีทั้งจำนวนที่ปรากฏ

ในแบบฯ เป็นเช็ค (ยกเว้นเช็คชนิด (1)) หรือธนาณัติตามที่กล่าวข้าง
ต้นไปยัง กองคลัง กรมสรรพากร เลขที่ 34 อาคารธนาคารทหาร
ไทย จำกัด ถนนพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 ก็ได้ โดยกรม
สรรพากรจะถือเอาวันที่ลงทะเบียนไปรษณีย์เป็นวันรับแบบฯ
และชำระภาษี และจะส่งใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ยื่นแบบฯ ทาง
ไปรษณีย์ลงทะเบียน

การขอชำระภาษีเป็น 3 งวด

ถ้าภาษีที่ต้องชำระมีจำนวนตั้งแต่ 3,000 บาทขึ้นไป (หรือใน
กรณีผู้มีเงินได้และคู่สมรสยื่นแบบแสดงรายการโดยแยกคำนวณภาษี
และฝ่ายใดมีเงินภาษีที่ต้องชำระจำนวนตั้งแต่ 3,000 บาทขึ้นไป)
มีสิทธิขอชำระเป็น 3 งวด ๆ ละ เท่า ๆ กัน ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระพร้อมกับยื่นแบบ ภ.ง.ด.91 ภายในวันที่ 31
มีนาคม 2540

งวดที่ 2 ชำระภายในวันที่ 30 เมษายน 2540

งวดที่ 3 ชำระภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2540

ถ้ามิได้ชำระงวดใดงวดหนึ่งในกำหนด ย่อมหมดสิทธิที่จะ
ขอชำระงวดต่อไป และต้องชำระภาษีที่ยังไม่ได้ชำระพร้อมเงินเพิ่ม

ผู้มีเงินได้ที่จะใช้สิทธิขอชำระภาษีเป็น 3 งวด โปรดติดต่อกับ
เจ้าหน้าที่ก่อน และในกรณีนี้ผู้มีเงินได้จะฝากเช็คสำหรับงวดที่ 2

และงวดที่ 3 พร้อมกับแบบแสดงรายการที่จะต้องยื่นไว้กับเจ้าหน้าที่
ในคราวเดียวกับที่ยื่นชำระภาษีงวดที่ 1 ก็ได้

กรณียื่นแบบฯ และชำระภาษีผ่านธนาคาร ผู้มีเงินได้ที่จะใช้
สิทธิขอชำระภาษีเป็น 3 งวด ผ่านธนาคาร จะต้องเป็นผู้มีภูมิลำเนาอยู่

ในเขตกรุงเทพมหานคร และให้แสดงความจำนงกับเจ้าหน้าที่
ธนาคารผู้รับชำระภาษีโดยตรงก่อน เพื่อขอรับแบบ บ.ช.ธ.35

มากรอกตามคำอธิบายที่กำหนดให้

คำเตือน

1. ถ้าไม่ชำระภาษีภายในเดือนมีนาคม 2540 จะต้องรับผิดชอบ
เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1.5 ต่อเดือน หรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่

ต้องชำระ (มาตรา 27 แห่งประมวลรัษฎากร)

2. ถ้าไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ภายในเดือนมีนาคม
2540 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาท อีกด้วย (มาตรา 35

แห่งประมวลรัษฎากร)

การติดต่อสอบถาม

ถ้ามีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการกรอกแบบแสดงรายการ
หรือวิธีการคำนวณภาษี ให้ติดต่อสอบถามได้จากเจ้าหน้าที่ ณ

สำนักงานสรรพากรอำเภอ สำนักงานสรรพากรจังหวัด สำนักงาน
สรรพากรเขต และสำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ (สพท.) ทุกแห่ง

สำหรับในกรุงเทพมหานครให้ติดต่อสอบถาม ณ
และต้องอ้างอิงถึงเลขที่เอกสารที่กรอกมาไปให้
- สำนักงานสรรพากรเขตท้องที่ทุกเขต

- สำนักงานภาชีสรรพากรพื้นที่ 1 โทร. 2233949, 2240111
- สำนักงานภาชีสรรพากรพื้นที่ 2 โทร. 2144003, 2145311
- สำนักงานภาชีสรรพากรพื้นที่ 3 โทร. 2165227, 2165385-6
- สำนักงานภาชีสรรพากรพื้นที่ 4 โทร. 2165277 - 8, 2165256
- สำนักงานภาชีสรรพากรพื้นที่ 5 โทร. 2431001, 2430460
- สำนักงานภาชีสรรพากรพื้นที่ 6 โทร. 9733940 - 49
- สำนักงานภาชีสรรพากรพื้นที่ 7 โทร. 9382168, 9382420 - 31
- สำนักงานภาชีสรรพากรพื้นที่ 8 โทร. 2510740, 2546001
- สำนักงานภาชีสรรพากรพื้นที่ 9 โทร. 7487540, 7487544
- สำนักงานภาชีสรรพากรพื้นที่ 10 โทร. 3773250, 3773251, 3773253
- สำนักงานภาชีสรรพากรพื้นที่ 11 โทร. 9185171-2, 9064250-8, 9064270 - 8
- สำนักงานภาชีสรรพากรพื้นที่ 12 โทร. 2366375, 2364002
- สำนักงานภาชีสรรพากรพื้นที่ 13 โทร. 6811150 - 59
- สำนักงานภาชีสรรพากรพื้นที่ 14 โทร. 4486794, 4486045
- สำนักงานภาชีสรรพากรพื้นที่ 15 โทร. 4152574, 4165412
- สำนักงานภาชีสรรพากรพื้นที่ 16 โทร. 4400340, 4400253 - 6

รายชื่อสถานพยาบาล สถานศึกษา และสถานสาธารณกุศล ที่ผู้มีเงินได้มีสิทธิขอหักลดหย่อน

- | | | |
|---|--|--|
| <p>ก) องค์การสถานสาธารณกุศล ซึ่งกฎหมายกำหนดให้เป็นองค์การสาธารณกุศลตลอดไป</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สถานพยาบาลของทางราชการ 2. สถานศึกษาของทางราชการ 3. สถานพยาบาลขององค์การของรัฐบาล 4. สถานศึกษาขององค์การของรัฐบาล 5. สถานศึกษา ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โดยบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น 6. สถานศึกษาที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน 7. สภากาชาดไทย 8. วัดวาอาราม <p>ข) องค์การสถานสาธารณกุศลซึ่งกฎหมายกำหนดให้เป็นองค์การสาธารณกุศลแต่อาจเพิกถอนได้ หากการดำเนินการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือคุณสมบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>กองทุนเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติภาคใต้ (176)
 กองทุนพัฒนาเด็กชนบท (13)
 กองทุนพัฒนาเด็กในสวนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ (18)
 กองทุนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร (กพด.) (205)
 ทุนการกุศลสมเด็จพระเจ้า (6)
 เงินทุนหมุนเวียนพัฒนากฎหมาย (253)</p> <p>ค) คณะลูกเสือแห่งชาติ (115)</p> <p>ด) โครงการก่อสร้างหอแก้วมุกดาหารเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก (เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฉลองสิริราชสมบัติครบ 50 ปี) (288)</p> <p>จ) สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (86)</p> <p>ฉ) สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย (89)</p> <p>ช) องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (25)</p> <p>มุดินิธิเรียงรายชื่อตามลำดับอักษรชื่อตัวแรก</p> <p>ก กตเวทิน (82)
 กตัญญูदारธรรม (151)
 กรมหลวงสงขลานครินทร์ (50)
 กฤตานุสรณ์ (4)
 กองทุนการกุศลสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (120)
 กองทุนการศึกษาเพื่อการพัฒนา (255)
 กัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น (154)
 การพระราชกุศลในสมเด็จพระบรมโอรสาธิราช เจ้าฟ้ามหาวชิราลงกรณ สยามมกุฎราชกุมาร (291)
 การมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา (209)
 การศึกษาไทย - อเมริกัน (281)
 การศึกษาบาลีและการศึกษาเยาวชน (วิจารณ์โสมนัตถะ) (10)
 การศึกษาเพื่อชีวิตและสังคม (273)
 การศึกษามิตรภาพ (96) เป็นเป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับ
 การศึกษาของโรงเรียน อีกรทั้งหมั้น
 กุมารโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า (217)
 แก้วพื้นฟูและสงเคราะห์ผู้กระทำผิด (20)</p> | <p>ค คณะชาเลเรียนแห่งประเทศไทย (79)
 คณะนักบุญคามิลโลแห่งประเทศไทย (180)
 คณะแพทยศาสตร์จุฬาลงกรณ์ (195)
 คณะสงฆ์จังหวัดอ่างทอง (241)
 คาทอลิก สุราษฎร์ธานี (145)
 คริสเตียนบริการ (แบ็บติสต์) (3)
 คริสเตียนเมดิคอลของเซเว่นเดย์แอ็ดเวนติสต์ (162)
 คุณากร (278)
 คุณหญิงสมจิตต์ (158)
 คุณหญิงพรหมศรี รินศิริ (297)
 คุ่มเกล้าฯ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (57)
 คุ่มครองสิทธิ์ป่าและพรรณพืชแห่งประเทศไทย (22)
 โครงการหลวง (226)
 โครงการราชพฤกษ์ (254)</p> <p>จ จอมพล ป.พิบูลสงคราม (37)
 จอห์น อี.พีวรี่พอย (191)
 จอห์น เอฟ.เคนเนดี (141)
 จุฬาลงกรณ์ (80)
 จุมภฏ - พันธุ์ทิพย์ (32)</p> <p>ฉ เฉลิมพระเกียรติฯ (56)</p> <p>ช ชัยการศึกษารุงเทพมหานคร (108)
 ชัยการศึกษาย่างงัน (63)
 ชัยการศึกษาศึกษาเทศบาลเมืองพินสนิม (157)
 ชัยการศึกษานุสรณ์สมาชิกรุสกา (258)
 ชัยคนตาบอดแห่งประเทศไทย (75)
 ชัยคนปัญญาอ่อน (53)
 ชัยคนโรคเรื้อรังจังหวัดลำปาง (103)
 ชัยครูผู้ประสภภัยจากการก่อเหตุร้าย (256)
 ชัยครูอาวุโสในพระบรมราชูปถัมภ์ (259)
 ชัยนักเรียนที่ขาดแคลนในพระบรมราชูปถัมภ์ (41)
 ชัยนักเรียนในละแวกเรธา (295)
 ชัยเหลือเด็กกำพร้าของสตรีไทยมุสลิมประเทศไทย (152)
 ชัยเหลือเด็กนักเรียนยากจน จังหวัดพังงา (21)
 ชัยเหลือเยาวชนสยาม (ธนบุรี) (143)
 ชัยเหลือสมาชิกครูสภาผู้ประสภศักดิ์ภัยและภัยธรรมชาติ (257)
 ชัยวิวัฒน์ (104)
 ชัยชุมชนท้องถิ่นพัฒนา (290)
 ชัยพัฒนา (169)</p> <p>ช ชัยเมตตาไทย (227)
 ชัยผ้อ - ห้วยทับมอญ (274)</p> <p>ด ดร.เทียม โชควัฒนา (212)
 ดวงประทีป (135)
 ดำรงราชานุภาพ (119)
 เด็ก (55) ไร้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุ
 เด็กกำพร้าอิสาน (8)
 เด็กโรคหัวใจ ในพระอุปถัมภ์ของสมเด็จพระเจ้า
 ฟ้างานเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา (177)
 เด็กอ่อนปูลอ้ง (208)</p> | <p>ด ต.ม.ธ.ก. รุ่น 7 (40)
 ตาเฮอร์สยามวาลา เพื่อการศึกษา (261)
 ตึก สก.โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ (296)
 ตึกสงฆ์โรงพยาบาลอ่างทอง (65)
 ตึกสงฆ์อาพาธโรงพยาบาลปทุมธานี ร.ศ.200 (183)</p> <p>ถ ถิ่นรักษ์ ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (271)
 ถาวโรจิตตถาวโร - วงศ์มาลัย (243)</p> <p>ท ทาชาชาติ (297)
 ท่านผู้หญิงดวงฤฎีมาลา (202)
 ท่านผู้หญิงประภาศรี เพื่อกิจการศึกษาปฏิบัติเหตุ
 โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า (201)
 ทุนการศึกษาร่วมใจ (250)
 ทุนคุณเมตตาของสมาคมสตรีไทยมุสลิมแห่งประเทศไทย (263)
 ทุนทาน้ำดื่มพารามโรงพยาบาลเอราวัณ (225)
 ทุนพระพุทธรูปอดฟ้า (137)
 ทุนเล่าเรียนหลวงกาญจนาภิเษก (282)
 ทุนศรีพดมา (9)
 เทสก์ เทสรังสี (235)
 เทพบำรุง (160)
 ไทยคม (244)
 ไทย-เยอรมัน เพื่อการพัฒนา (175)</p> <p>ธ ธรรมมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย
 ในพระบรมราชูปถัมภ์ (174)
 ธาณน้ำใจ (112)</p> <p>น นพรีช - รัตนโกสินทร์ (293)
 นริศรานันต์ดิวงค์ (229)</p> <p>บ บำรุงการศึกษาพระปริยัติธรรมวัดคูหาสวรรค์ (134)
 บำรุงขวัญทหาร ตำรวจ อาสาสมัครชายแดน (73)
 บุญสงเคราะห์ผักรั้ว (156)
 บุรณะชนบทแห่งประเทศไทย (67)
 เบญจมาบพิตร (68)</p> <p>ป ประชาธิปไตย - จำไพพรรณี (105)
 ประชาสุขสันต์ (33)
 ประทานพรเยาวชนในพระบรมราชูปถัมภ์ (54)
 บ่อกั้นและปราบปรามยาเสพติด (12)
 ปราบวันโรค (269)
 เปรม ตินสุลานนท์ จังหวัดเชียงใหม่ (284)
 เปรม ตินสุลานนท์ จังหวัดนครราชสีมา (211)</p> <p>ผ ผแผ่ธรรมะของอนุศาสนาจารย์ทหารบก (165)
 ผแผ่พรชีวิตประเสริฐ (133)
 ผแผ่พรพุทธศาสนาแก่นถิ่นถิ่นกันดาร (121)
 ผแผ่ดินธรรม (213)</p> <p>พ พระครูพุทธมณฑลโชติคุณ (ชิตยิดโชติธมมเถระ) (207)
 พระครูวิสัยโสภณ (ทิม ธมฺมธโร) (146)
 พระตาบ (196)
 พระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า
 ภาลัยในพระบรมราชูปถัมภ์ (116)</p> |
|---|--|--|

รายชื่อสถานพยาบาล สถานศึกษา และสถานสาธารณกุศล ที่ผู้มีเงินได้มีสิทธิของหักลดหย่อน

- พระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี (252)
- พระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ 5 ณ บ่อมพระจุลจอมเกล้า (285)
- พระยาอรรถกรกระวีสุนทรและคุณหญิง (222)
- พระราชทานสงเคราะห์ผู้ป่วยอนาถาในพระบรมราชูปถัมภ์(181)
- พระลานชัยเพื่อการศึกษาและวัฒนธรรม (168)
- พระอาจารย์มั่น อจาโร (298)
- พระอาจารย์ศรี มหาวิโร (246)
- พสวท. (81)
- พิทักษ์ดวงตาประชาชน (279)
- พิพิธภัณฑสถานวิจิตรศิลป์ (129)
- พิระยานุเคราะห์มูลนิธิ (102)
- เพชรรัตน์ - สุวาทนา (114)
- เพื่อการพัฒนาเด็ก (179)
- เพื่อการวิจัยแห่งประเทศไทย (214)
- เพื่อการศึกษาคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร (242)
- เพื่อการศึกษาและประชาสงเคราะห์ (107)
- เพื่อโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ (210)
- เพื่อโรงพยาบาลราชานุกูล (223)
- เพื่อเยาวชนชนบท (247)
- เพื่อศูนย์กลางอิสลามแห่งประเทศไทย (164)
- เพื่อสถาบันการศึกษาวิชาการจัดการแห่งประเทศไทย (45)
- แพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (62)
- พัฒนาชุมชนในเขตภูเขา (292)
- พัฒนาชีวิตชนบท (249)
- พัฒนาประสิทธิภาพในราชการ (188)
- พัฒนาสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรชนานวมินทราชนิ (289)
- พัฒนาอุตสาหกรรม (219)
- พ่อคนน้อย แม่บุญ วัดพระศรีเจริญ (267)
- ก** ภูมิโกลภิกขุเพื่อการค้นคว้าทางศาสนา (95)
- ข** มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (94)
- มหามกุฏราชวิทยาลัยในพระบรมราชูปถัมภ์ (84)
- มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (71)
- มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (139)
- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (46)
- มหิตลตลอดยศ (130)
- มัสกาศีมูลนิธิ (262)
- แม่ฟ้าหลวงในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (92)
- ย** เย็นศิระเพราะพระบริบาล (12)
- ร** ร่วมกตัญญู (172)
- ร่วมจิตต์น้อมเกล้าฯ เพื่อเยาวชน (16)
- รักเมืองไทย (7)
- รัฐบุรุษ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ (17)
- รางวัลมิตดล (231)
- รางวัลครูสภา (260)
- ราชประชานุเคราะห์ (43)
- ราชประชาสมาศัย (83)
- ราชวิทยาลัยมูลนิธิเพื่อการศึกษา (93)
- ราชสุดา (240)
- รามาริบัติ (100)
- โรคไตแห่งประเทศไทย (149)
- โรคเมะเร็ง ร.พ.ศิริราช (11)
- โรคเรื้อรัง (64)
- โรงพยาบาลชลบุรี (287)
- โรงพยาบาลชลประทีปมูลนิธิ (15)
- โรงพยาบาลตำรวจ (163)
- โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าฯ (220)
- โรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก (218)
- โรงพยาบาลรถไฟ (186)
- โรงพยาบาลราชวิถี (184)
- โรงพยาบาลราชบุรี (248)
- โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ (206)
- โรงพยาบาลสงฆ์ (109)
- โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช (111)
- โรงเรียนพุทธรังสิทิพย์วัดพิพิธประสาทสนท (2)
- โรงเรียนส่งเสริมพระพุทธศาสนา (132)
- เลนน้ำดิน (131)
- ว** วัดฉัตรแก้วมงคล (142)
- วัดไชยชุมพลชนะสงคราม (266)
- วัดญาณสังวราราม (272)
- วัดถ้ำผาผึ้ง (170)
- วัดไทยพุทธคยา (39)
- วัดบุญวาทย์วิหาร (153)
- วัดศรีอุบลาราม (140)
- วัดสามพระยา (194)
- วางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทย (251)
- วิจิต ชวนะนันท์ (286)
- วิจัยประสาท ในพระบรมราชูปถัมภ์ (98)
- วิภาวดีรังสิต (277)
- ฟ** ศาสตราจารย์นายแพทย์เฉลิมพรหมมาส (124)
- ศาสตราจารย์นายแพทย์น้อมราชวงศ์กัลยาณกิติ์กิตติยากร (192)
- ศิริราชมูลนิธิ (85)
- ศรีรัตนโกสินทร์ (58)
- ศรีสวัสดิราช (72)
- ศุภามิตต์แห่งประเทศไทย (99)
- ด** สงเคราะห์ข้าราชการและพนักงานกรมป่าไม้ที่ประสบอันตรายในขณะปฏิบัติหน้าที่ (185)
- สงเคราะห์คนเป็นโรคเรื้อรัง (161)
- สงเคราะห์เด็กกำพร้าและอนาถา นครเชียงใหม่ (148)
- สงเคราะห์เด็กของศาลเยาวชนและครอบครัวในพระอุปถัมภ์ของพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลีพระวรราชทินนเดชมารดา (31)
- สงเคราะห์เด็กของศาลคดีเด็กและเยาวชนจังหวัดเชียงใหม่ (30)
- สงเคราะห์เด็กของศาลคดีเด็กและเยาวชนจังหวัดนครราชสีมา (28)
- สงเคราะห์เด็กของศาลคดีเด็กและเยาวชนจังหวัดสงขลา (29)
- สงเคราะห์เด็กของศาลคดีเด็กและเยาวชนจังหวัดอุบลราชธานี (27)
- สงเคราะห์เด็กของสภาอากาศไทย (14)
- สงเคราะห์เด็กยากจน ซี.ที.เอฟ. ในประเทศไทย (171)
- สงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท (77)
- สงเคราะห์ตำรวจตระเวนชายแดนและครอบครัวในพระอุปถัมภ์ของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (144)
- สงเคราะห์ครอบครัวทหารผ่านศึก (125)
- สงเคราะห์ทหารผ่านศึกแห่งประเทศไทย (127)
- สงเคราะห์นักเรียนยากจนวัดบางแดน (233)
- สงเคราะห์ผู้ประสบภัย (35)
- สงเคราะห์ผู้ป่วยอนาถาโรงพยาบาลขอนแก่น (215)
- สงเคราะห์และพัฒนาเด็ก (76)
- สงเคราะห์และฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยพิการนครเชียงใหม่ (70)
- สงเคราะห์และฟื้นฟูสมรรถภาพเด็กพิการ (26)
- สงเคราะห์เยาวชนในท้องที่นครในพระบรมราชูปถัมภ์ (101)
- สงเคราะห์อาชีพผู้ทุพพลภาพเนื่องจากการปฏิบัติราชการสนาม (128)
- ส่งเสริมการศึกษาในถิ่นกันดาร (234)
- ส่งเสริมกิจการศาสนาและมนุษยธรรม (155)
- ส่งเสริมความสะอาดและสุขภาพนักเรียนในพระบรมราชูปถัมภ์ (122)
- ส่งเสริมอาหารกลางวันนักเรียนจังหวัดศรีสะเกษ (238)
- ส่งเสริมเยาวชนสตรีชาวไทย ในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (126)
- ส่งเสริมศิลปะในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ (48)
- ส่งเสริมการศึกษาชนบท (228)
- ส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและเยาวชน (36)
- สตรีวิทยา 2 (268)
- สตรีศึกษา ร้อยเอ็ด (276)
- สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (23)
- สมเด็จพระ กรมพระยาดำรงราชานุภาพและหม่อมเจ้าจางจิตตธอม ดิศกุลพระธิดาในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (232)
- สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช (275)
- สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาชัยนาทนเรนทร (52)
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ (61)
- สมเด็จพระปิ่นเกล้า (198)
- สมเด็จพระพุทธโฆษาจารย์ (ฟื้น) ขุนดินโธ วัดสามพระยา (194)
- สมเด็จพระศรีสวรินทราฯ (178)
- สมเด็จพระสุริโยทัยในพระบรมราชูปถัมภ์ (265)
- สวนสมเด็จพระนางเจ้าฯ (216)
- สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ (187)
- สวนหลวง ร.9 (47)
- สวนอศุขมูลนิธิ (113)
- แสง คำเอ๋ย เขาวรัตน์ (264)
- สหทัยมูลนิธิ (44)
- สังจรรรม (245)
- สัมมาชีวิตศิลปมูลนิธิ (99)
- สร้างสรรคชีวิตเด็กและเยาวชน (280)
- สร้างสรรคเด็ก (280)
- สายใจไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (49)
- สำนักงานเลขาธิการรัฐสภา (5)
- สำโรงรวมใจ (204)
- สิริวัฒนา - เซลเซียร์ (118)
- ลี ศรีพิก (42)
- สุโข (159)
- สุริโยทัยมูลนิธิ (88)
- สุทธิ ณ นคร (283)
- โศสมูลนิธิแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (38)
- ท** หัวใจแห่งประเทศไทย (167)
- หน่วยสงเคราะห์พุทธมามกะผู้เยาว์วัดปากบ่อ (182)
- หม่อมเจ้าหญิงพิจิตติธรรมา เทวกุล (173)
- หม่อมเจ้าหญิงบุญจิราธร (ซุมพล) จุฑาธุช (138)
- หลวงปู่พระชัยมงคล (สมุทปราการ) (203)
- หลวงพ่อดอกปากน้ำ (189)
- อ** อนุเคราะห์คนพิการ (51)
- อนุเคราะห์คนหูหนวก (91)
- อนุเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี (78)
- อนุเคราะห์ผู้ป่วยโรค (97)
- อนุรักษ์และพัฒนาอากาศยานไทยในพระบรมราชูปถัมภ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระภูมิพลมหาราช ฯ (224)
- อนุสรณ์ถิ่นฐานต้นวัดประชาคมวนารามร้อยเอ็ด (239)
- อาจารย์ปวย (221)
- อาสารักษาดินแดน กรมการปกครอง (110)
- อาชีวสงเคราะห์ (24)
- อานันทมิตดล (60)
- อุบลรัตน์ (236)
- โอสถอนุเคราะห์ (197)
- ฮ** ฮั่วเคี้ยวปอเด็กเชียงตุง (87)
- 9. สมาคม**
- ต่อต้านโรคเมะเร็งแห่งประเทศไทย (90)
- ทำนุบำรุงและพัฒนาคุณภาพชีวิตแห่งประเทศไทย (34)
- ผู้นำเพื่อประโยชน์แห่งประเทศไทย (200)
- พุทธสัมพันธ์สมาคม (1)
- พุทธสมาคมแห่งประเทศไทย (66)
- พัฒนาประชากรและชุมชน (69)
- ภริยาทหารเรือ (166)
- ยุพตฤกษ์สมาคมแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (117)
- โรคเบาหวานแห่งประเทศไทย (123)
- วางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทย (106)
- ส่งเสริมการศึกษาในถิ่นกันดาร (147)
- ส่งเสริมการผสมผสานกิจการพัฒนาประชากรและสาธารณสุขแห่งประเทศไทย (150)
- ส่งเสริมสถานภาพสตรี (190)
- สร้างสรรคไทย (193)
- สยามสมาคมในพระบรมราชูปถัมภ์ (135)
- หมายเหตุ**
- (1) ตัวเลขในวงเล็บคือลำดับที่ตามประกาศกระทรวงการคลัง
- (2) ตามประกาศฯ ถึงวันที่ 22 มิถุนายน 2539

ภาคผนวก ก.

ตัวอย่างรายงานต่าง ๆ ในระบบงานฯ ที่พัฒนาแล้ว



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงานแจ้งการจ่ายภาษีเพิ่ม/เกิน

หน้า : 1

วันที่ออกรายงาน : 30/10/1997

TREPO01

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้มีเงินได้	ปีภาษี	ภาษีทั้งสิ้น	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย			ภาษีที่ต้องเสียเพิ่ม/เกิน
					ภ.ง.ด.91	ภ.ง.ด.1ก.	ภ.ง.ด.1	
1	1000046289	นายมีชัย ฤกษ์สมุทร	2540	12900.00	20,000.00	0.00	0.00	2900.00
2	1000000014	นายสมชาย มีศรี	2540	36000.00	36,000.00	36,000.00	38,400.00	24000.00
3	1000000014	นายสมชาย มีศรี	2540	29500.00	36,000.00	36,000.00	38,400.00	17500.00

รายงานแจ้งการหักภาษี ณ ที่จ่าย

หน้า : 1

วันที่ออกรายงาน : 30/10/1997

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้หักภาษี	เลขประจำตัวผู้มีเงินได้	ชื่อผู้มีเงินได้	ปีภาษี	จำนวนเงินได้พึงประเมินทั้งหมด	จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายทั้งหมด
1	2199000885	1000000014	นายสมชาย มีศรี	2540	55,000.00	5,500.00
2	1200278763	1000000014	นายสมชาย มีศรี	2540	120,000.00	12,000.00
3	3011023716	1000000014	นายสมชาย มีศรี	2540	20,000.00	2,000.00

รายงานแสดงรายละเอียดผู้มีหน้าที่ภาษี ณ ที่จ่าย

หน้า : 1

วันที่ออกรายงาน : 30/10/1997

REP003

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อ (บริษัท)	เลขที่บ้าน	ตรอก/ซอย	หมู่ที่	ถนน	แขวง	รหัสไปรษณีย์
1	3101179835	บริษัทฟออมร จก.	34/2			พระราม4	พระโขนง	10110
2	3101436068	บริษัทรอยชนเฮ้าส์ จำกัด	34/2			นครไชยศรี	ถนนนครไชยศรี	10300
3	3101522846	บริษัทสยามเมืองยิ้ม จำกัด (มหาชน)	34/9			ลาดพร้าว	คลองจั่น	10240
4	3101045901	บริษัทสวนสบาย จำกัด	3		7	กิ่งแก้ว-ลาดกระบัง	ราชาเทวะ	10540
5	3101172362	บริษัทสามัคคีพลัง	17/12			เทศบาลสาย 2	วัดกัลยาณ์	10600
6	3101012644	บริษัทสวนงาม ฟาร์อีสท์ จำกัด	13			อรุณอมรินทร์	อรุณอมรินทร์	10700
7	3101243208	บริษัทสวนเก้ จำกัด	99			สุขุมวิท 42	พระโขนง	10110
8	3011306970	บริษัทสนธยา-สัญญา จำกัด	456			บางนา-ตราด	บางนา	10260
9	4102030279	บริษัท โทรคมนาคม จำกัด	123		3	แจ้งวัฒนะ	ทุ่งสองห้อง	10210
10	3101623161	บริษัททานตะวัน จำกัด	55/10		1	ธนบุรี-ปากท่อ	ท่าข้าม	10150
11	3101298444	บริษัทศรีแสงทอง จำกัด	40/3		4	แจ้งวัฒนะ	ปากเกร็ด	11120
12	3011028599	บริษัทเสียงไส อิเลคทรอนิกส์	18		8	แจ้งวัฒนะ	ตลาดบางเขน	10210
13	3101949254	บริษัทมาราธอนวิวด์	27			พหลโยธิน	ลาดยาว	10900

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ว่าจะารอื่นใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงานแสดงรายละเอียดของผู้มีเงินได้

หน้า : 1

BTREP004

วันที่ออกรายงาน : 30/10/1997

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษี	เลขประชาชน ผู้เสียภาษี	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่บ้าน	ตรอก/ซอย	หมู่ที่	ถนน	แขวง	รหัสไปรษณีย์
1	100000014	3100200146886	นายสมชาย มีศรี	12	รณสิทธิชัย	2	สนามบินน้ำ	ท่าทราย	11000
2	1000046289	3100602759467	นายมีชัย ฤกษ์สมุทร	77		3	ติวานนท์	บ้านใหม่	11120
3	1000168738	3100502541508	นางสาวสุกัญญา มานะมาก	19		9	จางวงสว่าง	บางพูด	11120
4	1000245361	3101403207210	นายสมศักดิ์ ไชยสร	18		1	จางวงสว่าง	บางเขน	11000
5	1000252857	3120100944594	นายสมชาย ใจสมุทร	66		4	นนทบุรี 1	บางกระสอ	11000
6	1000525395	3120101338442	นางสุนีย์ ใจดี	70/1		3	บางกรวย-ไทรน้อย	บางเลน	11140
7	1000761076	3100201099652	นายสมหมาย อินทสุข	60/2		1	ติวานนท์	บางพูด	11120
8	1000867907	3102400415769	นายอภิชาติ ขจรไกล	112/1		2	จางวงสว่าง	เหมืองง่า	51000
9	1000885901	3101600147520	นางอนงค์ สันติโลก	41/19		7	รัตนธิเบศร์	บางกระสอ	11000
10	1000982723	3100600528069	นายปรีดากร อมรพันธุ์	42		2		บางกรวย	11130
11	1001029137	3120600580273	นายปรีดา สวัสดิ์โสภณ	15/2		4	ติวานนท์	บางพูด	11120
12	1001083269	3120100427042	นางกัลยา ราชดำเนิน	83/13	เวรดี	1	นนทบุรี	ตลาดขวัญ	11000
13	1001110811	3100602842194	พ.ท.จริยา มีสุข	15/30		9	บางกรวย-ไทรน้อย	บางศรีเมือง	11000

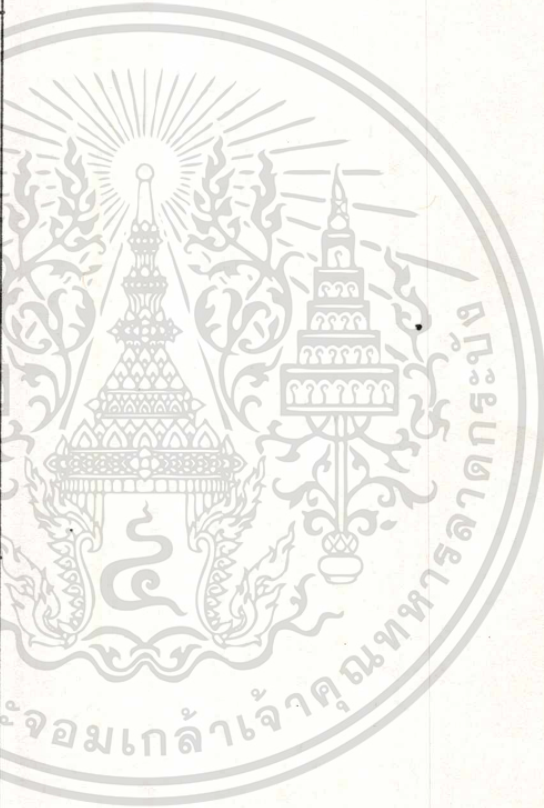
รายงานเปรียบเทียบแบบฯ กง.ด.1 กับ กง.ด.1ก.

หน้า : 1

วันที่ออกรายงาน : 30/10/1997

REP005

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	
				ภ.ง.ด.1	ภ.ง.ด.1ก.
1	1000000014	นายสมชาย มีศรี	สมใจนึก	38,400.00	36,000.00
2	1000046289	นายมีชัย ฤกษ์สมุทร	สงขลานครินทร์	0.00	0.00



รายงานเปรียบเทียบผู้ยื่นแบบฯ ภ.ง.ด.91 กับ ภ.ง.ด.1ก.

หน้า : 1

วันที่ออกรายงาน : 30/10/1997

REPO06

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	
				ภ.ง.ด. 91	ภ.ง.ด.1ก.
1	1000000014	นายสมชาย มีศรี	สมใจนึก	36,000.00	36,000.00
2	1000046289	นายมีชัย ฤกษ์สมุทร	ฝั่งขอยนิมิตร	20,000.00	0.00



รายงานรายละเอียดการยื่นแบบ ภ.ง.ด.๓

หน้า : 1

วันที่ออกรายงาน : 30/10/1997

REPO07

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย	ปีภาษี	จำนวนเงินได้พึงประเมินทั้งหมด	จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายทั้งหมด
1	1000000014	นายสมชาย มีศรี	คิงน้อยมินิมาร์ท	2540	55,000.00	5,500.00
2	1000000014	นายสมชาย มีศรี	สงใจเท็ก	2540	132,000.00	13,200.00
3	1000000014	นายสมชาย มีศรี	บาทแก้ว	2540	40,000.00	4,000.00

รายงานรายละเอียดการยื่นแบบ ภ.ง.ด.1ก.

หน้า : 1

วันที่ออกรายงาน : 30/10/1997

TREPO08

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย	ชื่อผู้มีเงินได้	ปีภาษี	จำนวนเงินได้พึงประเมินทั้งหมด	จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายทั้งหมด
1	21999000885	ศึ่งน้อยมินิมาร์ท	นายสมชาย มีศิริ	2540	55,000.00	5,500.00
2	1200278763	สมใจนึก	นายสมชาย มีศิริ	2540	120,000.00	12,000.00
3	3011023716	นพเก้า	นายสมชาย มีศิริ	2540	20,000.00	2,000.00

รายงานรายละเอียดการยื่นแบบ ภ.ง.ด. 91

หน้า : 1

วันที่ออกรายงาน : 30/10/1997

TREPO09

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้มีเงินได้	เลขคูมเอกสาร	เงินได้สุทธิทั้งสิ้น	ภาษีทั้งสิ้น	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
1	1000046289	นายมีชัย ฤกษ์สมุทร	11111111111111111111	179,000.00	12,900.00	10,000.00
2	1000000014	นายสมชาย มีศรี	10461000000000	410,000.00	36,000.00	12,000.00
3	1000000014	นายสมชาย มีศรี	10461000000000	345,000.00	29,500.00	12,000.00



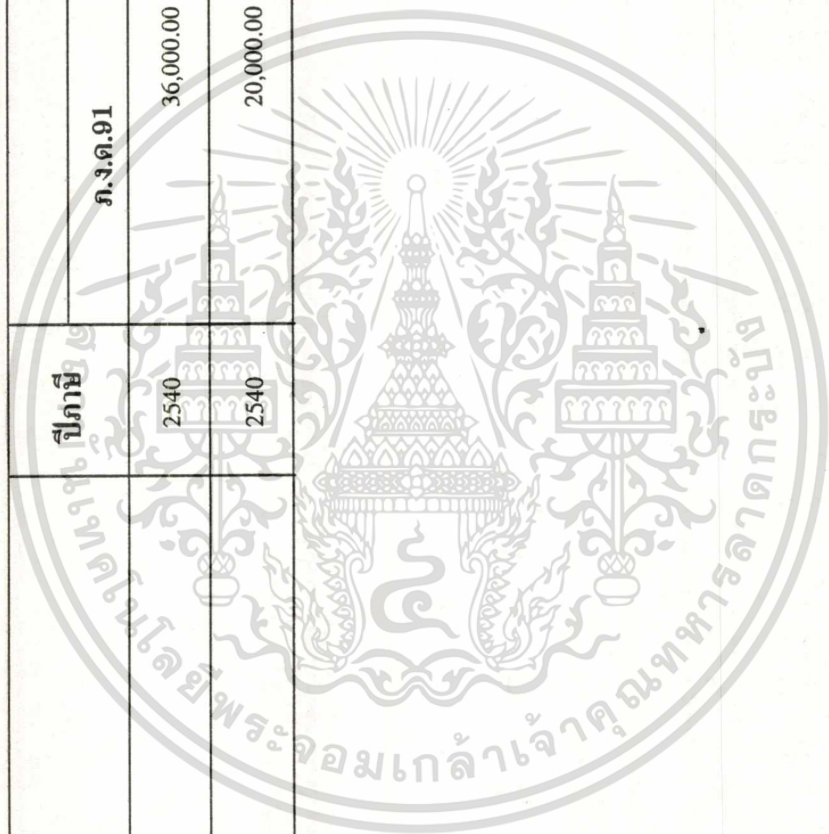
เอกสารนี้เป็นเอกสารลับไว้ใช้สำหรับอ้างอิงเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่าการเปิดเผยข้อมูลในที่สาธารณะหรือในสื่อใดๆ และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงานเปรียบเทียบบัญชีแบบฯ ภ.ง.ด. 91, ภ.ง.ด.1 และ 1ก.

หน้า : 1

วันที่ออกรายงาน : 30/10/1997

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้มีเงินได้	ปีภาษี	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย		
				ภ.ง.ด.91	ภ.ง.ด.1ก.	ภ.ง.ด.1
1	10000000014	นายสมชาย มีศรี	2540	36,000.00	36,000.00	38,400.00
2	1000046289	นายมีชัย ฤกษ์สมุทร	2540	20,000.00	0.00	0.00



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ผู้ที่มีเหตุเปลี่ยนแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ง.

ตัวอย่างโปรแกรม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โปรแกรม DLWTX000.SPR (ระบบรายละเอียดของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย)

```

* *****
* * 10/29/1997          DLWTX000.SPR          12:52:12
* *****
* * Author's Name
* * Copyright (c) 1997 Company Name
* * Address
* * City, Zip
* * Description:
* * This program was automatically generated by GENSCRN.
* *****

#REGION 0
REGIONAL m.currarea, m.talkstat, m.compstat
IF SET("TALK") = "ON"
    SET TALK OFF
    m.talkstat = "ON"
ELSE
    m.talkstat = "OFF"
ENDIF

m.compstat = SET("COMPATIBLE")
SET COMPATIBLE FOXPLUS
m.rborder = SET("READBORDER")
SET READBORDER ON
m.currarea = SELECT()

```

```

* *****
* *           Windows Window definitions
* *****

```

```

IF NOT WEXIST("dlwtX000") ;
    OR UPPER(WTITLE("DLWTX000")) == "DLWTX000.PJX" ;
    OR UPPER(WTITLE("DLWTX000")) == "DLWTX000.SCX" ;
    OR UPPER(WTITLE("DLWTX000")) == "DLWTX000.MNX" ;
    OR UPPER(WTITLE("DLWTX000")) == "DLWTX000.PRG" ;
    OR UPPER(WTITLE("DLWTX000")) == "DLWTX000.FRX" ;
    OR UPPER(WTITLE("DLWTX000")) == "DLWTX000.QPR"
DEFINE WINDOW dlwtX000 ;
    AT 0.000, 0.000 ;
    SIZE 30.769,85.714 ;
    FONT "MS Sans Serif", 8 ;
    FLOAT ;
    NOCLOSE ;
    MINIMIZE ;
    SYSTEM ;
    COLOR RGB(,,0,128,128)
MOVE WINDOW dlwtX000 CENTER

```

```
ENDIF
```

```

* *****
* *           DLWTX000/Windows Setup Code - SECTION 2
* *****

```

```
#REGION 1
```

```
On Key Label F1 Keyb []
```

```
On Key Label F2 Keyb []
```

```
On Key Label F3 Keyb []
```

```
On Key Label F4 Keyb []
```

```
On Key Label F5 Keyb []
```

On Key Label F6 Keyb []

On Key Label F7 Keyb []

On Key Label F8 Keyb []

On Key Label F9 Keyb []

On Key Label F10 Keyb []

On Key Label F11 Keyb []

On Key Label F12 Keyb []

PROV_FL = alltrim(X_DataPh)+'PROV_FL'

WTX_FL = alltrim(X_DataPh)+'WTX_FL'

RDBTIT = alltrim(X_DataPh)+'RDBTIT'

if !USED((PROV_FL))

USE &PROV_FL IN 10 ORDER PROV_CODE

endif

if !USED((WTX_FL))

USE &WTX_FL IN 11 ORDER WTX_TIN

endif

if !USED((RDBTIT))

USE &RDBTIT IN 18 ORDER TITCOD

endif

STORE .F. to FLGPASS, FLGADD

store 0 to m.Wtx_tin, m.Wtx_titcod, m.Wtx_moo

store space(25) to m.titname

store space(80) to m.Wtx_comp_n

store space(20) to m.Wtx_addr

store space(40) to m.Wtx_soi, m.Prov_Name

store space(30) to m.Wtx_road,Wtx_dist

store space(7) to m.Wtx_prov

store space(5) to m.Wtx_post

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

store space(15) to m.Wtx_phone

* *****

* * DLWTX000/Windows Screen Layout

* *****

#REGION 1

IF WVISIBLE("dlwtx000")

ACTIVATE WINDOW dlwtx000 SAME

ELSE

ACTIVATE WINDOW dlwtx000 NOSHOW

ENDIF

@ 0.769,3.571 TO 27.769,82.428 ;

PATTERN 1 ;

PEN 1, 8 ;

COLOR RGB(,,192,192,192)

@ 0.846,3.857 TO 0.846,82.286 ;

PEN 2, 8 ;

STYLE "1" ;

COLOR RGB(255,255,255,255,255)

@ 0.923,3.714 TO 27.692,3.714 ;

PEN 2, 8 ;

COLOR RGB(255,255,255,255,255)

@ 1.000,82.000 TO 27.615,82.000 ;

PEN 2, 8 ;

COLOR RGB(128,128,128,128,128)

@ 27.538,3.857 TO 27.538,82.143 ;

PEN 2, 8 ;

STYLE "1" ;

COLOR RGB(128,128,128,128,128)

@ 1.231,7.000 TO 1.231,7.143 ;

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PEN 1, 8 ;

STYLE "1"

@ 1.692,5.429 TO 1.692,80.429 ;

PEN 2, 8 ;

STYLE "1" ;

COLOR RGB(128,128,128,128,128,128)

@ 5.231,5.429 TO 26.769,80.429 ;

PATTERN 1 ;

PEN 1, 8 ;

COLOR RGB(255,255,255,192,192,192)

@ 5.231,5.429 TO 26.693,80.286 ;

PATTERN 1 ;

PEN 1, 8 ;

COLOR RGB(128,128,128,192,192,192)

@ 1.692,5.286 TO 4.384,5.286 ;

PEN 2, 8 ;

COLOR RGB(128,128,128,128,128,128)

@ 1.846,5.571 TO 4.461,80.428 ;

PEN 0, 8 ;

COLOR RGB(0,0,0,,,))

@ 4.385,5.429 TO 4.385,80.429 ;

PEN 2, 8 ;

STYLE "1" ;

COLOR RGB(255,255,255,255,255,255)

@ 1.692,80.286 TO 4.538,80.286 ;

PEN 2, 8 ;

COLOR RGB(255,255,255,255,255,255)

@ 5.308,5.714 TO 5.308,80.143 ;

PEN 1, 8 ;

STYLE "1" ;

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

COLOR RGB(255,255,255,255,255,255)

@ 5.308,5.571 TO 26.616,5.571 ;

PEN 1, 8 ;

COLOR RGB(255,255,255,255,255,255)

@ 2.769,7.143 SAY "DLWTX000" ;

FONT "LilyUPC", 12 ;

STYLE "T" ;

COLOR RGB(0,0,0,,,) ;

@ 2.462,24.571 SAY "ระบบรายละเอียดของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย" ;

PICTURE "@I" ;

FONT "LilyUPC", 16 ;

STYLE "BT" ;

COLOR RGB(128,0,0,,,) ;

@ 6.462,8.429 SAY "เลขประจำตัวผู้เสียภาษี" ;

FONT "DilleniaUPC", 13 ;

STYLE "BT" ;

COLOR RGB(0,0,255,,,) ;

@ 10.231,8.429 SAY "ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี" + CHR(13) + ;

"" ;

FONT "DilleniaUPC", 13 ;

STYLE "BT" ;

COLOR RGB(0,0,255,,,) ;

@ 13.077,47.429 SAY "ตรอก/ซอย " ;

FONT "DilleniaUPC", 13 ;

STYLE "BT" ;

COLOR RGB(0,0,255,,,) ;

@ 15.692,8.571 SAY "หมู่ที่ " ;

FONT "DilleniaUPC", 13 ;

STYLE "BT" ;

COLOR RGB(0,0,255,,,) ;

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

@ 15.692,47.429 SAY "ถนน " ;

FONT "DilleniaUPC", 13 ;

STYLE "BT" ;

COLOR RGB(0,0,255,,,) ;

@ 18.462,8.571 SAY "แขวง " ;

FONT "DilleniaUPC", 13 ;

STYLE "BT" ;

COLOR RGB(0,0,255,,,) ;

@ 13.077,8.429 SAY "เลขที่บ้าน " ;

FONT "DilleniaUPC", 13 ;

STYLE "BT" ;

COLOR RGB(0,0,255,,,) ;

@ 21.154,8.571 SAY "จังหวัด " ;

FONT "DilleniaUPC", 13 ;

STYLE "BT" ;

COLOR RGB(0,0,255,,,) ;

@ 23.846,8.429 SAY "รหัสไปรษณีย์ " ;

FONT "DilleniaUPC", 13 ;

STYLE "BT" ;

COLOR RGB(0,0,255,,,) ;

@ 23.846,47.857 SAY "โทรศัพท์ " ;

FONT "DilleniaUPC", 13 ;

STYLE "BT" ;

COLOR RGB(0,0,255,,,) ;

@ 9.308,5.714 TO 9.308,80.000 ;

PEN 1, 8 ;

STYLE "1" ;

COLOR RGB(255,255,255,255,255,255) ;

@ 9.231,5.714 TO 9.231,80.000 ;

PEN 1, 8 ;

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

STYLE "1" ;

COLOR RGB(128,128,128,128,128,128)

@ 6.538,24.143 GET m.wtx_tin ;

SIZE 1.000,18.200 ;

DEFAULT 0 ;

FONT "DilleniaUPC", 12 ;

PICTURE "@KZ 999999999" ;

WHEN _rp90rl3iy() ;

VALID _rp90rl3r4() ;

COLOR ,RGB(,,255,255,255)

@ 10.385,24.286 GET m.wtx_titcod ;

SIZE 1.000,6.400 ;

DEFAULT 0 ;

FONT "DilleniaUPC", 12 ;

PICTURE "@K 9999.9" ;

WHEN _rp90rl3vr() ;

VALID _rp90rl3xx() ;

COLOR ,RGB(,,255,255,255)

@ 10.385,29.429 SAY m.titname ;

SIZE 1.000,24.200 ;

FONT "DilleniaUPC", 12 ;

COLOR RGB(,,192,192,192)

@ 10.385,47.714 GET m.wtx_comp_n ;

SIZE 1.000,44.400 ;

DEFAULT " " ;

FONT "DilleniaUPC", 12 ;

PICTURE "@K

XX" ;

WHEN _rp90rl42f() ;

COLOR ,RGB(,,255,255,255)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้


```
@ 18.538,24.143 GET m.wtx_dist ;
    SIZE 1.000,28.000 ;
    DEFAULT " " ;
    FONT "DilleniaUPC", 12 ;
    PICTURE "@K XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX" ;
    WHEN _rp90rl4f5() ;
    VALID _rp90rl4gw() ;
    COLOR ,RGB(,,255,255,255)
```

```
@ 21.231,24.143 GET m.wtx_prov ;
    SIZE 1.000,10.400 ;
    DEFAULT " " ;
    FONT "DilleniaUPC", 12 ;
    PICTURE "@K XXXXXXXX" ;
    WHEN _rp90rl4j7() ;
    VALID _rp90rl4l9() ;
    COLOR ,RGB(,,255,255,255)
```

```
@ 21.231,32.143 SAY m.PROV_NAME ;
    SIZE 1.000,52.400 ;
    FONT "DilleniaUPC", 12 ;
    COLOR RGB(,,192,192,192)
```

```
@ 23.923,24.143 GET m.wtx_post ;
    SIZE 1.000,11.400 ;
    DEFAULT " " ;
    FONT "DilleniaUPC", 12 ;
    PICTURE "@K XXXXXX" ;
    WHEN _rp90rl4pn() ;
    COLOR ,RGB(,,255,255,255)
```

```
@ 23.923,57.000 GET m.wtx_phone ;
    SIZE 1.000,19.000 ;
    DEFAULT " " ;
```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

FONT "DilleniaUPC", 12 ;
 PICTURE "@K XXXXXXXXXXXXXXXXX" ;
 WHEN _rp90rl4s0() ;
 COLOR ,RGB(,,255,255,255)

@ 28.385,3.714 GET cmd_add ;
 PICTURE "@*HN \<บันทึก" ;
 SIZE 1.692,15.143,2.000 ;
 DEFAULT 1 ;
 FONT "MS Sans Serif", 8 ;
 VALID _rp90rl4vm()

@ 28.385,19.143 GET cmd_update ;
 PICTURE "@*HN \<แก้ไข" ;
 SIZE 1.692,15.286,2.000 ;
 DEFAULT 1 ;
 FONT "MS Sans Serif", 8 ;
 VALID _rp90rl4zr()

@ 28.385,34.857 GET cmd_delete ;
 PICTURE "@*HN \<ลบ" ;
 SIZE 1.692,15.429,2.000 ;
 DEFAULT 1 ;
 FONT "MS Sans Serif", 8 ;
 WHEN _rp90rl53e() ;
 VALID _rp90rl555()

@ 28.385,50.714 GET cmd_cancel ;
 PICTURE "@*HN \<ยกเลิก" ;
 SIZE 1.692,15.429,2.000 ;
 DEFAULT 1 ;
 FONT "MS Sans Serif", 8 ;
 WHEN _rp90rl58f() ;
 VALID _rp90rl5a4()

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```
@ 28.385,66.714 GET cmd_exit ;
  PICTURE "@*HT \<กลับสู่เมนู" ;
  SIZE 1.692,15.571,2.000 ;
  DEFAULT 1 ;
  FONT "MS Sans Serif", 8
```

```
@ 2.615,68.857 SAY date() ;
  SIZE 1.000,13.400 ;
  FONT "LilyUPC", 12 ;
  PICTURE "@D" ;
  COLOR RGB(,,192,192,192)
```

```
IF NOT WVISIBLE("dlwtX000")
  ACTIVATE WINDOW dlwtX000
```

```
ENDIF
```

```
READ CYCLE ;
```

```
  SHOW _rp90r15f7()
```

```
RELEASE WINDOW dlwtX000
```

```
SELECT (m.currarea)
```

```
#REGION 0
```

```
SET READBORDER &rborder
```

```
IF m.talkstat = "ON"
```

```
  SET TALK ON
```

```
ENDIF
```

```
IF m.compstat = "ON"
```

```
  SET COMPATIBLE ON
```

```
ENDIF
```

```
* *****
```

```
* * DLWTX000/Windows Cleanup Code
```

```
* *****
```

```
#REGION 1
```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ON KEY

SELECT WTX_FL

USE

SELECT PROV_FL

USE

SELECT RDBTIT

USE

RETURN

* POPUP (PROCESS)

* *****

* * DLWTX000/Windows Supporting Procedures and Functions

* *****

#REGION 1

PROC POPTIT && คึงข้อมูลค่านำหน้าชื่อ

Parameter Z_field

ON KEY LABEL ENTER DO PR_SELE3

On Key Label ESC

WAIT WINDOW '<Enter> - Select <Esc> - Exit' NOWAIT

SELECT RDBTIT

GO TOP

DEFINE WINDOW POPWIN FROM 1,1 TO 22,70 ;

TITLE ' รายละเอียดเกี่ยวกับค่านำหน้าชื่อ ' ;

FONT "MS SANS SERIF",12 ;

CLOSE GROW COLOR SCHEME 10

MOVE WINDOW POPWIN CENTER

BROWSE WINDOW POPWIN ;

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

FIELDS TITCOD :H = 'รหัส' ;
      TITTXT :H = 'รายละเอียด' ;
FONT "MS SANS SERIF",8 ;
NOEDIT NOLGRID NORGRID

```

```
RELEASE WINDOW POPWIN
```

```
ON KEY LABEL ENTER
```

```
RETU &&-- POPTIT
```

```
*****
```

```
PROC PR_SELE3
```

```
  &Z_field = TITCOD
```

```
  KEYBOARD '{ESC}'
```

```
RETU &&-- PR_SELE3
```

```
*****
```

```
PROC POPPROV && ดึงข้อมูลจังหวัด-อำเภอ
```

```
*****
```

```
Parameter Z_field
```

```
ON KEY LABEL ENTER DO PR_SELE
```

```
On Key Label ESC
```

```
WAIT WINDOW '<Enter> - Select <Esc> - Exit' NOWAIT
```

```
SELECT PROV_FL
```

```
GO TOP
```

```
DEFINE WINDOW POPWIN FROM 1,1 TO 22,70 ;
```

```
  TITLE 'รายละเอียดเกี่ยวกับรหัสจังหวัด-อำเภอ' ;
```

```
  FONT "MS SANS SERIF",12 ;
```

```
  CLOSE GROW COLOR SCHEME 10
```

```
MOVE WINDOW POPWIN CENTER
```

```
BROWSE WINDOW POPWIN ;
```

```
  FIELDS PROV_CODE :H = 'รหัส' ;
```

```
      PROV_NAME :H = 'รายละเอียด' ;
```

```
  FONT "MS SANS SERIF",8 ;
```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

NOEDIT NOLGRID NORGRID

RELEASE WINDOW POPWIN

ON KEY LABEL ENTER

RETU &&-- POPPROV

PROC PR_SELE

&Z_field = PROV_CODE

KEYBOARD '{ESC}'

RETU &&-- PR_SELE

PROC POPTIN

&& ดึงข้อมูลผู้มีเงินได้

Parameter Z_field

ON KEY LABEL ENTER DO PR_SELE2

On Key Label ESC

WAIT WINDOW '<Enter> - Select <Esc> - Exit' NOWAIT

SELECT WTX_FL

GO TOP

DEFINE WINDOW POPWIN FROM 1,1 TO 22,70 ;

TITLE 'TIN LIST' ;

FONT "MS SANS SERIF",12 ;

CLOSE GROW COLOR SCHEME 10

MOVE WINDOW POPWIN CENTER

BROWSE WINDOW POPWIN ;

FIELDS WTX_TIN :H = 'เลขประจำตัว' ; ;

WTX_COMP_N :H = 'ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย' ;

FONT "MS SANS SERIF",8 ;

NOEDIT NOLGRID NORGRID

RELEASE WINDOW POPWIN

ON KEY LABEL ENTER

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```
RETU &&-- POPTIN
```

```
*****
```

```
PROC PR_SELE2
```

```
    &Z_field = WTX_TIN
```

```
    KEYBOARD '{ESC}'
```

```
RETU &&-- PR_SELE2
```

```
*****
```

```
*-----*
```

```
PROC ClrTrans
```

```
*****
```

```
PARAMETER FLGCLEAR
```

```
    Z_wtx_tin = m.wtx_tin
```

```
    store 0      to m.Wtx_tin, m.Wtx_titcod, m.Wtx_moo
```

```
    store space(80) to m.Wtx_comp_n
```

```
    store space(20) to m.Wtx_addr
```

```
    store space(25) to m.Wtx_soi, m.titname
```

```
    store space(40) to m.Wtx_soi, m.Prov_Name
```

```
    store space(30) to m.Wtx_road,Wtx_dist
```

```
    store space(7)  to m.Wtx_prov
```

```
    store space(5)  to m.Wtx_post
```

```
    store space(15) to m.Wtx_phone
```

```
    m.Wtx_tin = Z_Wtx_tin
```

```
    if FLGCLEAR
```

```
        store 0      to m.Wtx_tin, Z_Wtx_tin
```

```
        SHOW GET m.Wtx_tin ENABLE
```

```
    endif
```

```
RETU &&-- ClrTrans
```

```
*-----*
```

```
PROC MoveData
```

```
*****
```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

SELECT WTX_FL
SEEK m.WTX_TIN
IF FOUND()
    Store WTX_FL.Wtx_tin    to m.Wtx_tin
    Store WTX_FL.Wtx_titcod to m.Wtx_titcod
    Store WTX_FL.Wtx_comp_n to m.Wtx_comp_n
    Store WTX_FL.Wtx_addr   to m.Wtx_addr
    Store WTX_FL.Wtx_soil   to m.Wtx_soil
    Store WTX_FL.Wtx_moo    to m.Wtx_moo
    Store WTX_FL.Wtx_road   to m.Wtx_road
    Store WTX_FL.Wtx_dist   to m.Wtx_dist
    Store WTX_FL.Wtx_prov   to m.Wtx_prov
    Store WTX_FL.Wtx_post   to m.Wtx_post
    Store WTX_FL.Wtx_phone  to m.Wtx_phone
    *****
SELE PROV_FL
SEEK m.wtx_prov
IF FOUND()
    store PROV_FL.PROV_NAME to m.PROV_NAME
ENDIF
*****
SELE RDBTIT
SEEK m.wtx_titcod
IF FOUND()
    store RDBTIT.tittxt to m.titname
ENDIF
*****
ELSE
    WAIT WINDOW ' ไม่พบข้อมูลในเพิ่มข้อมูล '
    FLGPASS = .F.

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ENDIF

RETU &&-- MoveData

PROC ReplData

Repl WTX_FL.Wtx_tin with m.Wtx_tin

Repl WTX_FL.Wtx_titcod with m.wtx_titcod

Repl WTX_FL.Wtx_comp_n with m.Wtx_comp_n

Repl WTX_FL.Wtx_addr with m.Wtx_addr

Repl WTX_FL.Wtx_soi with m.Wtx_soi

Repl WTX_FL.Wtx_moo with m.Wtx_moo

Repl WTX_FL.Wtx_road with m.Wtx_road

Repl WTX_FL.Wtx_dist with m.Wtx_dist

Repl WTX_FL.Wtx_prov with m.Wtx_prov

Repl WTX_FL.Wtx_post with m.Wtx_post

Repl WTX_FL.Wtx_phone with m.Wtx_phone

RETU &&-- ReplData

PROC PR_UNDO

SHOW GET m.Wtx_tin ENABLE

_CUROBJ = OBJNUM(m.Wtx_tin)

RETURN &&-- PR_UNDO

PROC MoveInfo

Store WTX_FL.Wtx_tin to m.Wtx_tin

Store WTX_FL.Wtx_titcod to m.Wtx_titcod

Store WTX_FL.Wtx_comp_n to m.Wtx_comp_n

Store WTX_FL.Wtx_addr to m.Wtx_addr

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

Store WTX_FL.Wtx_soi      to m.Wtx_soi
Store WTX_FL.Wtx_moo      to m.Wtx_moo
Store WTX_FL.Wtx_road     to m.Wtx_road
Store WTX_FL.Wtx_dist     to m.Wtx_dist
Store WTX_FL.Wtx_prov     to m.Wtx_prov
Store WTX_FL.Wtx_post     to m.Wtx_post
Store WTX_FL.Wtx_phone    to m.Wtx_phone

```

```
RETU &&-- MoveInfo
```

```

*-----*
*
* *****
*
* * _RP90RL3IY      m.wtx_tin WHEN
*
* * Function Origin:
*
* * From Platform:   Windows
*
* * From Screen:     DLWTX000, Record Number: 31
*
* * Variable:        m.wtx_tin
*
* * Called By:       WHEN Clause
*
* * Snippet Number:  1
*
* *****

```

```
FUNCTION _rp90rl3iy && m.wtx_tin WHEN
```

```
#REGION 1
```

```
SHOW GET cmd_add DISABLE
```

```
SHOW GET cmd_update DISABLE
```

```
SHOW GET cmd_delete DISABLE
```

```
SHOW GET m.wtx_tin ENABLE
```

```
On Key Label UPARROW
```

```
On Key Label LEFTARROW
```

```
On Key Label ESC Keyb []
```

```
IF LASTKEY() = 28 && F1
```

```
DO POPTIN WITH "m.WTX_TIN"
```

```
_curobj = _CUROBJ
```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ENDIF

```

* *****
*   * _RP90RL3R4          m.wtx_tin VALID
*   * Function Origin:
*   * From Platform:      Windows
*   * From Screen:        DLWTX000,   Record Number: 31
*   * Variable:           m.wtx_tin
*   * Called By:          VALID Clause
*   * Snippet Number:     2
*   *****

```

FUNCTION _rp90rl3r4 && m.wtx_tin VALID

#REGION 1

STORE .F. TO FLGADD

STORE .T. TO FLGPASS

IF !EMPTY(m.Wtx_Tin)

SELECT WTX_FL

SEEK m.Wtx_Tin

if FOUND() &&-- Update/Delete

SHOW GET m.Wtx_Tin DISABLE

SHOW GET cmd_update ENABLE

SHOW GET cmd_delete ENABLE

do ClrTrans WITH .F.

do MoveData

else &&-- ADD

STORE .T. TO FLGADD

SHOW GET m.Wtx_Tin DISABLE

SHOW GET cmd_add ENABLE

do ClrTrans WITH .F.

endif

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ELSE

do CtrTrans WITH .T.

_curobj = OBJNUM(cmd_cancel)

ENDIF

SHOW GETS

* *****

* * _RP90RL3VR m.wtx_titcod WHEN

* * Function Origin:

* * From Platform: Windows

* * From Screen: DLWTX000, Record Number: 32

* * Variable: m.wtx_titcod

* * Called By: WHEN Clause

* * Snippet Number: 3

* *****

FUNCTION _rp90rl3vr && m.wtx_titcod WHEN

#REGION 1

IF LASTKEY() = 28 &&-- F1

DO POPTIT with 'm.wtx_titcod'

_curobj = _CUROBJ

ENDIF

* *****

* * _RP90RL3XX m.wtx_titcod VALID

* * Function Origin:

* * From Platform: Windows

* * From Screen: DLWTX000, Record Number: 32

* * Variable: m.wtx_titcod

* * Called By: VALID Clause

* * Snippet Number: 4

* *****

FUNCTION _rp90rl3xx && m.wtx_titcod VALID

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

#REGION 1
IF !EMPTY(m.wtx_titcod)
  SELE RDBTIT
  SEEK m.wtx_titcod
  IF FOUND()
    store RDBTIT.TITTXT to m.TITNAME
  ELSE
    FLGPASS = .F.
    WAIT WINDOW ' ไม่พบข้อมูลในเพิ่ม '
    _curobj = _CUROBJ
  ENDIF
ELSE
  FLGPASS = .F.
  WAIT WINDOW ' ไปรกระบุข้อมูล '
ENDIF
SHOW GETS

* *****
* * _RP90RL42F m.wtx_comp_n WHEN
* * Function Origin:
* * From Platform: Windows
* * From Screen: DLWTX000, Record Number: 34
* * Variable: m.wtx_comp_n
* * Called By: WHEN Clause
* * Snippet Number: 5
* *****

FUNCTION _rp90rl42f && m.wtx_comp_n WHEN
#REGION 1
On Key Label ESC _CUROBJ = _CUROBJ - 1
* *****

```

```

* * _RP90RL44T          m.wtx_addr WHEN
* * Function Origin:
* * From Platform:      Windows
* * From Screen:        DLWTX000,   Record Number:  35
* * Variable:           m.wtx_addr
* * Called By:          WHEN Clause
* * Snippet Number:    6
* *****

```

```

FUNCTION _rp90rl44t  && m.wtx_addr WHEN

```

```

#REGION 1

```

```

On Key Label ESC _CUROBJ = _CUROBJ - 1

```

```

* *****
* * _RP90RL479          m.wtx_soi WHEN
* * Function Origin:
* * From Platform:      Windows
* * From Screen:        DLWTX000,   Record Number:  36
* * Variable:           m.wtx_soi
* * Called By:          WHEN Clause
* * Snippet Number:    7
* *****

```

```

FUNCTION _rp90rl479  && m.wtx_soi WHEN

```

```

#REGION 1

```

```

On Key Label ESC _CUROBJ = _CUROBJ - 1

```

```

* *****
* * _RP90RL4AE          m.wtx_moo WHEN
* * Function Origin:
* * From Platform:      Windows
* * From Screen:        DLWTX000,   Record Number:  37
* * Variable:           m.wtx_moo
* * Called By:          WHEN Clause

```

```

* * Snippet Number: 8
* *****
FUNCTION _rp90rl4ae && m.wtx_moo WHEN
#REGION 1
On Key Label ESC _CUROBJ = _CUROBJ - 1
* *****
* * _RP90RL4CR m.wtx_road WHEN
* * Function Origin:
* * From Platform: Windows
* * From Screen: DLWTX000, Record Number: 38
* * Variable: m.wtx_road
* * Called By: WHEN Clause
* * Snippet Number: 9
* *****
FUNCTION _rp90rl4cr && m.wtx_road WHEN
#REGION 1
On Key Label ESC _CUROBJ = _CUROBJ - 1
* *****
* * _RP90RL4F5 m.wtx_dist WHEN
* * Function Origin:
* * From Platform: Windows
* * From Screen: DLWTX000, Record Number: 39
* * Variable: m.wtx_dist
* * Called By: WHEN Clause
* * Snippet Number: 10
* *****
FUNCTION _rp90rl4f5 && m.wtx_dist WHEN
#REGION 1
On Key Label ESC _CUROBJ = _CUROBJ - 1

```

```

* *****
* * _RP90RL4GW          m.wtx_dist VALID
* * Function Origin:
* * From Platform:      Windows
* * From Screen:        DLWTX000,   Record Number:  39
* * Variable:           m.wtx_dist
* * Called By:          VALID Clause
* * Snippet Number:     11
* *****

```

```

FUNCTION _rp90rl4gw    && m.wtx_dist VALID

```

```

* *****
* * _RP90RL4J7          m.wtx_prov WHEN
* * Function Origin:
* * From Platform:      Windows
* * From Screen:        DLWTX000,   Record Number:  40
* * Variable:           m.wtx_prov
* * Called By:          WHEN Clause
* * Snippet Number:     12
* *****

```

```

FUNCTION _rp90rl4j7    && m.wtx_prov WHEN

```

```

#REGION 1

```

```

IF LASTKEY() = 28 &&-- F1

```

```

    DO POPPROV with 'm.wtx_prov'

```

```

    _curobj = _CUROBJ

```

```

ENDIF

```

```

* *****
* * _RP90RL4L9          m.wtx_prov VALID
* * Function Origin:
* * From Platform:      Windows
* * From Screen:        DLWTX000,   Record Number:  40

```

```

*   * Variable:          m.wtx_prov
*   * Called By:        VALID Clause
*   * Snippet Number:   13
*   *****
FUNCTION _rp90rl4l9    && m.wtx_prov VALID
#REGION 1
IF !EMPTY(m.wtx_prov)
    SELE PROV_FL
    SEEK m.wtx_prov
    IF FOUND()
        store PROV_FL.PROV_NAME to m.PROV_NAME
    ELSE
        FLGPASS = .F.
        WAIT WINDOW ' ไม่พบข้อมูลในเพิ่ม '
        _curobj = _CUROBJ
    ENDIF
ELSE
    FLGPASS = .F.
    WAIT WINDOW ' โปรดระบุข้อมูล '
ENDIF
SHOW GETS
*   *****
*   * _RP90RL4PN        m.wtx_post WHEN
*   * Function Origin:
*   * From Platform:    Windows
*   * From Screen:      DLWTX000,   Record Number:  42
*   * Variable:         m.wtx_post
*   * Called By:        WHEN Clause
*   * Snippet Number:   14
*   *****

```

```
FUNCTION _rp90rl4pn    && m.wtx_post WHEN
```

```
#REGION 1
```

```
On Key Label ESC _CUROBJ = _CUROBJ - 1
```

```
* *****
```

```
* * _RP90RL4S0          m.wtx_phone WHEN
```

```
* * Function Origin:
```

```
* * From Platform:      Windows
```

```
* * From Screen:        DLWTX000,   Record Number:  43
```

```
* * Variable:           m.wtx_phone
```

```
* * Called By:          WHEN Clause
```

```
* * Snippet Number:     15
```

```
* *****
```

```
FUNCTION _rp90rl4s0    && m.wtx_phone WHEN
```

```
#REGION 1
```

```
On Key Label ESC _CUROBJ = _CUROBJ - 1
```

```
* *****
```

```
* * _RP90RL4VM          cmd_add VALID
```

```
* * Function Origin:
```

```
* * From Platform:      Windows
```

```
* * From Screen:        DLWTX000,   Record Number:  44
```

```
* * Variable:           cmd_add
```

```
* * Called By:          VALID Clause
```

```
* * Snippet Number:     16
```

```
* *****
```

```
FUNCTION _rp90rl4vm    && cmd_add VALID
```

```
#REGION 1
```

```
IF !EMPTY(m.WTX_TIN)
```

```
    SELECT WTX_FL
```

```
    SEEK M.WTX_TIN
```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

if FOUND()
    wait window 'มีข้อมูลในแฟ้มอยู่แล้ว'
else
    if RLOCK('WTX_FL')
        APPEN BLANK
        do ReplData
        _curobj = 1
        wait window 'บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว'
        do ClrTrans WITH .T.
    else
        wait window 'เพิ่มข้อมูลกำลังใช้งานอยู่'
    endif
endif
else
    wait window 'โปรดระบุข้อมูล'
    _curobj = 1
ENDIF
SHOW GETS
* *****
* * _RP90RL4ZR          cmd_update VALID
* * Function Origin:
* * From Platform:      Windows
* * From Screen:        DLWTX000,   Record Number: 45
* * Variable:           cmd_update
* * Called By:          VALID Clause
* * Snippet Number:     17
* *****
FUNCTION _rp90rl4zr    && cmd_update VALID
#REGION 1
IF !EMPTY(m.WTX_TIN)

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

SELECT WTX_FL
SEEK M.WTX_TIN
if FOUND()
    do ReplData
    _curobj = 1
    wait window 'แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว'
    do ClrTrans WITH .T.
else
    wait window 'ไม่พบข้อมูลในแฟ้ม'
endif
else
wait window 'โปรดระบุข้อมูล'
_curobj = 1
ENDIF
SHOW GETS
* *****
* * _RP90RL53E      cmd_delete WHEN
* * Function Origin:
* * From Platform:  Windows
* * From Screen:    DLWTX000,   Record Number: 46
* * Variable:       cmd_delete
* * Called By:      WHEN Clause
* * Snippet Number: 18
* *****
FUNCTION _rp90rl53e  && cmd_delete WHEN
.* *****
* * _RP90RL555      cmd_delete VALID
* * Function Origin:
* * From Platform:  Windows
* * From Screen:    DLWTX000,   Record Number: 46

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

*   * Variable:          cmd_delete
*   * Called By:        VALID Clause
*   * Snippet Number:   19
*   *****

```

```
FUNCTION _rp90r1555  , && cmd_delete VALID
```

```
#REGION 1
```

```
SELECT WTX_FL
```

```
SEEK M.WTX_TIN
```

```
if FOUND()
```

```
    DELETE
```

```
    UNLOCK IN WTX_FL
```

```
    _curobj = 1
```

```
    do ClrTrans WITH .T.
```

```
    wait window 'ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว'
```

```
else
```

```
    wait window 'ไม่พบข้อมูลในแฟ้ม'
```

```
endif
```

```
SHOW GETS
```

```
*   *****
```

```
*   * _RP90RL58F      cmd_cancel WHEN
```

```
*   * Function Origin:
```

```
*   * From Platform:   Windows
```

```
*   * From Screen:     DLWTX000,   Record Number:  47
```

```
*   * Variable:        cmd_cancel
```

```
*   * Called By:       WHEN Clause
```

```
*   * Snippet Number:  20
```

```
*   *****
```

```
FUNCTION _rp90r158f  && cmd_cancel WHEN
```

```
#REGION 1
```

```
On Key Label LEFTARROW
```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

* *****
* * _RP90RL5A4      cmd_cancel VALID
* * Function Origin:
* * From Platform:   Windows
* * From Screen:     DLWTX000, Record Number: 47
* * Variable:        cmd_cancel
* * Called By:       VALID Clause
* * Snippet Number:  21
* *****

FUNCTION _rp90rl5a4    && cmd_cancel VALID
#REGION 1
IF cmd_cancel = 1
do ClrTrans WITH .T.
  _curobj = OBJNUM(m.WTX_TIN)
ENDIF
SHOW GETS
* *****
* * _RP90RL5F7      Read Level Show
* * Function Origin:
* * From Platform:   Windows
* * From Screen:     DLWTX000
* * Called By:       READ Statement
* * Snippet Number:  22
* *****

FUNCTION _rp90rl5f7    && Read Level Show
PRIVATE currwind
STORE WOUTPUT() TO currwind
* Show Code from screen: DLWTX000
#REGION 1
IF SYS(2016) = "DLWTX000" OR SYS(2016) = "*"

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ACTIVATE WINDOW dlwtx000 SAME

@ 10.385,29.429 SAY m.titname ;

SIZE 1.000,24.200, 0.000 ;

FONT "DilleniaUPC", 12 ;

COLOR RGB(,,192,192,192)

@ 21.231,32.143 SAY m.PROV_NAME ;

SIZE 1.000,52.400, 0.000 ;

FONT "DilleniaUPC", 12 ;

COLOR RGB(,,192,192,192)

@ 2.615,68.857 SAY date() ;

SIZE 1.000,13.400, 0.000 ;

FONT "LilyUPC", 12 ;

PICTURE "@D" ;

COLOR RGB(,,192,192,192)

ENDIF

IF NOT EMPTY(currwind)

ACTIVATE WINDOW (currwind) SAME

ENDIF

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล

น.ส. จุฑามาศ นิธิบุญญานนท์

วัน เดือน ปี เกิด

20 เมษายน พ.ศ. 2506

สถานที่เกิด

กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
สถาบันราชภัฏสวนดุสิต
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป 2 ปี)
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน

พ.ศ. 2533-ปัจจุบัน : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง
ตำแหน่งปัจจุบัน : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5