

โปรแกรมฐานข้อมูลการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ

Database Program For Special Business Tax registration



วัน เดือน ปี.....	07	ต.ค.	2550
เลขทะเบียน.....	02522		
เลขเรียกหนังสือ.....	วิท: ๘1๖2 ๖1 2541		
"ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สจล."			

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการศึกษาระดับปริญญาตรี  
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2541  
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ชื่อหัวข้อ โปรแกรมฐานข้อมูลการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ  
นักศึกษา นางสาว นีรนาทวงศ์  
อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.บรรจง ปิยะธำรง  
ระดับการศึกษา วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ  
แขนงวิชา การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ  
พ.ศ. 2541

### บทคัดย่อ

รายงานนี้นำเสนอวิธีการพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ โดยจัดทำโปรแกรมฐานข้อมูลการจดทะเบียนฯ ซึ่งโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นนี้สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่สรรพากรและผู้ประกอบการในการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะให้รวดเร็ว และสามารถรับใบทะเบียนได้ในทันที นอกจากนี้ยังมีประโยชน์ในด้านการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานใช้คอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและเป็นต้นแบบสำหรับขยายไปใช้ในการให้บริการด้านอื่น ๆ ได้ด้วย

<b>Title</b>	Database Program For Special Business Tax registration
<b>Student</b>	Mrs.Sathaporn Neeranartvong
<b>Advisor</b>	Asst.Prof.Banjong Piyathamrong
<b>Level of Study</b>	Master of Science in Information Technology
<b>Major</b>	Information Technology Management
<b>Year</b>	1998

## ABSTRACT

The objective of this report is to propose a software development method for registration Of special business tax (SBT) by arranging database program, which will be convenient for Government Revenue Department officials and users or customers in giving faster service for SBT registration and immediate issuance of the registration certificate.

Moreover, it will increase the use of computer for efficiency improvement in government service. It is also able to use as a prototype to be applied for other service dissemination as well.

## กิตติกรรมประกาศ

โครงการศึกษากรณีพิเศษ (Special Study Project) เล่มนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ด้วยความช่วยเหลือของบุคคลหลายท่าน โดยเฉพาะ ผศ. บรรจง ปิยะธำรง ที่ได้กรุณาเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและคอยให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบ และแก้ไข จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ ที่นี้

นอกจากนี้ขอขอบคุณเพื่อน ๆ และครอบครัว ที่ให้กำลังใจมาโดยตลอด

หากโครงการก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และการศึกษาค้นคว้าต่อไป ผู้จัดทำขอมอบความดีให้แก่ บิดา มารดา อาจารย์ทุกท่าน และที่สำคัญกรมสรรพากรที่ให้ทุนการศึกษาในการเรียนครั้งนี้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	II
กิตติกรรมประกาศ.....	III
สารบัญ.....	IV
สารบัญตาราง.....	VI
สารบัญภาพ.....	VII
บทที่	
1. บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	1
1.3 ขอบเขตของระบบ.....	1
1.4 วิธีการดำเนินงาน.....	2
1.5 แผนปฏิบัติงาน.....	3
1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	4
2. ลักษณะองค์กร กรมสรรพากร.....	5
2.1 ความเป็นมา.....	5
2.2 ภารกิจ.....	5
2.3 แนวนโยบายและแผนการบริหารงาน.....	5
2.4 การจัดรูปองค์กร.....	6
2.5 ระบบการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ.....	8
3. ระบบปัจจุบัน (Existing System).....	10
3.1 การวิเคราะห์ระบบปัจจุบัน.....	10
3.2 ปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานในปัจจุบัน.....	11
3.3 Context Diagram และ DFD.....	11
4. ระบบใหม่ (Proposed System).....	15
4.1 ศึกษาความเป็นไปได้.....	15

เอกสารนี้เป็นเอกสารทงสงวนไว้สาหรับการใชงานเพอการศึกษาเท่านั้น ไมอนุญาตเทินาไปไซประยชนดานการค้า

ไมวากรณีใดทงสิ้น อีกทงห้ามมิใหัดแปลงเนื้อหา และตองอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช

4.1.1	เปรียบเทียบระบบงานปัจจุบันกับระบบงานใหม่.....	16
4.1.2	การวิเคราะห์ทางเลือกในการพัฒนา.....	18
4.1.3	การกำหนดทางเลือกด้านเทคนิค.....	19
4.2	การวิเคราะห์ระบบ.....	23
4.3	การออกแบบระบบ.....	23
4.3.1	การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล.....	23
4.3.2	การออกแบบโครงสร้างระบบ.....	24
4.3.3	การออกแบบทางกายภาพ.....	24
4.3.4	Context Diagram และ DFD ของระบบใหม่.....	25
4.3.5	ER-Diagram.....	34
4.3.6	ความสัมพันธ์ระหว่าง Entity.....	35
4.3.7	การ MAP จาก ER-Diagram มาเป็นตาราง.....	36
4.3.8	การทำ Normalization.....	39
4.3.9	คุณสมบัติอุปกรณ์ที่ใช้งาน.....	53
4.3.10	ค่าใช้จ่ายของระบบงาน.....	53
4.3.11	ระบบความปลอดภัยของข้อมูล.....	54
4.4	การพัฒนาระบบ.....	54
4.5	การปรับเปลี่ยนระบบ.....	56
4.6	การบำรุงรักษาระบบ.....	57
4.7	สรุปภาพรวมของระบบใหม่.....	57
5.	สรุป (Conclusion and Recommendation).....	58
5.1	บทสรุป (Conclusion).....	58
5.2	ข้อเสนอแนะ (Recommendation).....	59
	บรรณานุกรม.....	60
	ภาคผนวก.....	61
	ประวัติผู้จัดทำ.....	112

ตารางที่

1. ตารางที่ 4.1 แสดงการเปรียบเทียบระบบงานปัจจุบันกับระบบงานใหม่ .....	17
2. ตารางที่ 4.2 แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง BSO กับความต้องการของระบบใหม่	19
3. ตารางที่ 4.3 แสดงรายละเอียดเครื่องพร้อมอุปกรณ์และค่าใช้จ่าย TSO ที่ 1.....	20
4. ตารางที่ 4.4 แสดงรายละเอียดเครื่องพร้อมอุปกรณ์และค่าใช้จ่าย TSO ที่ 2.....	21
5. ตารางที่ 4.5 แสดงรายละเอียดเครื่องพร้อมอุปกรณ์และค่าใช้จ่าย TSO ที่ 3 .....	22
6. ตารางที่ 4.6 เพิ่มข้อมูลผู้จดทะเบียน .....	46
7. ตารางที่ 4.7 เพิ่มนิติบุคคล .....	47
8. ตารางที่ 4.8 เพิ่มบุคคลธรรมดา.....	48
9. ตารางที่ 4.9 เพิ่มสาขาของผู้ประกอบการ .....	49
10. ตารางที่ 4.10 เพิ่มประเภทของการประกอบการ.....	50
11. ตารางที่ 4.11 เพิ่มเจ้าหน้าที่.....	50
12. ตารางที่ 4.12 เพิ่มพื้นที่ที่จดทะเบียน.....	51
13. ตารางที่ 4.13 เพิ่มทะเบียนรับ .....	51
14. ตารางที่ 4.14 เพิ่มประเภทการเปลี่ยนแปลง.....	52
15. ตารางที่ 4.15 เพิ่มประเภทการสำรวจ.....	52
16. ตารางที่ 4.16 เพิ่มประเภทของแบบที่ยื่น .....	52

## สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่

1. รูปที่ 2.1 การแบ่งสายงานของกรมสรรพากร .....	7
2. รูปที่ 3.1 Context Diagram ของระบบปัจจุบัน .....	12
3. รูปที่ 3.2 DFD ของระบบปัจจุบัน .....	13
4. รูปที่ 4.1 Context Diagram ของระบบใหม่ .....	25
5. รูปที่ 4.2 DFD Level 0 ของระบบใหม่ .....	26
6. รูปที่ 4.3 DFD Level 1 ของระบบใหม่ .....	27
7. รูปที่ 4.4 DFD Level 2 ของระบบใหม่ .....	28
8. รูปที่ 4.5 DFD Level 3 ของระบบใหม่ .....	29
9. รูปที่ 4.6 DFD Level 4 ของระบบใหม่ .....	30
10. รูปที่ 4.7 DFD Level 5 ของระบบใหม่ .....	31
11. รูปที่ 4.8 DFD Level 6 ของระบบใหม่ .....	32
12. รูปที่ 4.9 ER Diagram ของระบบงาน .....	34
13. รูปที่ 4.10 แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของตาราง .....	45
14. แบบ ภ.ธ. 01 .....	62
15. แบบ ภ.ธ. 20 .....	64
16. แบบ ภ.ธ. 09 .....	65
17. รูปที่ ผ.1 แสดงตารางฐานข้อมูล .....	67
18. รูปที่ ผ.2 แสดงแบบสอบถาม (Queries) ของฐานข้อมูล .....	68
19. รูปที่ ผ.3 แสดงฟอร์ม (Forms) ของฐานข้อมูล .....	70
20. รูปที่ ผ.4 แสดงรายงาน (Reports) ของฐานข้อมูล .....	72
21. รูปที่ ผ.5 แสดงแมโคร (Macros) ของฐานข้อมูล .....	73
22. รูปที่ ผ.6 เมนูการป้อนรหัสผ่าน .....	74
23. รูปที่ ผ.7 เมนูหลัก .....	75
24. รูปที่ ผ.8 ฟอร์มบันทึกข้อมูล .....	76
25. รูปที่ ผ.9 เมนูเลือกฟอร์มบันทึกข้อมูล .....	78

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

26. รูปที่ ผ.10	ฟอร์มบันทึกข้อมูล ภ.ศ.01 นิติบุคคล.....	79
27. รูปที่ ผ.11	ฟอร์มบันทึกข้อมูล ภ.ศ.01 สถานที่ตั้งนิติบุคคล .....	81
28. รูปที่ ผ.12	ฟอร์มบันทึกข้อมูล ภ.ศ.01 วันเริ่มประกอบการนิติบุคคล.....	82
29. รูปที่ ผ.13	ฟอร์มบันทึกข้อมูล ภ.ศ.01 ประเภทกิจการนิติบุคคล.....	83
30. รูปที่ ผ.14	ฟอร์มบันทึกข้อมูล ภ.ศ.01 ชื่อผู้ประกอบการบุคคลธรรมดา.....	84
31. รูปที่ ผ.15	ฟอร์มบันทึกข้อมูล ภ.ศ.01 รายละเอียดของบุคคลธรรมดา.....	86
32. รูปที่ ผ.16	ฟอร์มบันทึกข้อมูล ภ.ศ.01 สถานที่ตั้งบุคคลธรรมดา.....	87
33. รูปที่ ผ.17	ฟอร์มบันทึกข้อมูล ภ.ศ.01 วันเริ่มประกอบการบุคคลธรรมดา.....	88
34. รูปที่ ผ.18	ฟอร์มบันทึกข้อมูล ภ.ศ.01 ประเภทกิจการบุคคลธรรมดา.....	89
35. รูปที่ ผ.19	เมนูเลือกประเภทการแก้ไขข้อมูล (ภ.ศ. 09).....	90
36. รูปที่ ผ.20	ฟอร์มแก้ไขข้อมูลการย้ายสถานประกอบการ.....	91
37. รูปที่ ผ.21	ฟอร์มแก้ไขข้อมูลผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา.....	92
38. รูปที่ ผ.22	ฟอร์มแก้ไขข้อมูลประเภทกิจการ .....	93
39. รูปที่ ผ.23	ฟอร์มแก้ไขข้อมูลผู้จดทะเบียนนิติบุคคล.....	94
40. รูปที่ ผ.24	ฟอร์มบันทึกข้อมูลเพิ่ม-ลบ สาขา .....	95
41. รูปที่ ผ.25	ฟอร์มลบข้อมูลสาขา.....	96
42. รูปที่ ผ.26	ฟอร์มแสดงการค้นหาข้อมูล .....	97
43. รูปที่ ผ.27	ฟอร์มบันทึกข้อมูลต่าง ๆ .....	98
44. รูปที่ ผ.28	เมนูการบันทึกข้อมูลและสำรองข้อมูล.....	99
45. รูปที่ ผ.29	ฟอร์มบันทึกประเภทกิจการ.....	100
46. รูปที่ ผ.30	ฟอร์มบันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่.....	101
47. รูปที่ ผ.31	ฟอร์มบันทึกพื้นที่จดทะเบียน .....	102
48. รูปที่ ผ.32	เมนูส่วนรายงานต่าง ๆ .....	103
49. รูปที่ ผ.33	เมนูการออกรายงาน .....	104
50. รูปที่ ผ.34	ฟอร์มแสดงการสำรองข้อมูล .....	105
51. รูปที่ ผ.35	ฟอร์มแสดงการเรียกคืนข้อมูล .....	106
52.	รายงานการจดทะเบียน ตามลักษณะการยื่นขอจดทะเบียน.....	107
53.	รายงานผู้จดทะเบียนเรียงตามชื่อผู้จดทะเบียน .....	108

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
54. รายงานรายชื่อผู้ประกอบการและสาขา .....	109
55. รายงานผู้จดทะเบียนเรียงตามพื้นที่จดทะเบียน .....	110
56. รายงานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ .....	111



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมา

ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ถูกนำมาใช้ประโยชน์ในกิจการต่าง ๆ กับภาครัฐและเอกชน จนอาจกล่าวได้ว่าเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสำคัญในการที่จะพัฒนาองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของมนุษย์มากขึ้น

กรมสรรพากรได้นำภาษีธุรกิจเฉพาะมาใช้แทนภาษีการค้า การจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะเป็นจุดเริ่มต้นในการเข้าสู่ระบบภาษีธุรกิจเฉพาะ โดยถูกต้องและชอบธรรมของผู้ประกอบการ การจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะให้แก่ผู้ประกอบการด้วยความถูกต้องและรวดเร็วจึงเป็นสิ่งสำคัญ กรมสรรพากรจึงต้องพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมฯ ให้มีความพร้อมที่จะทำการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะและออกใบทะเบียนภาษีได้

### 1.2 วัตถุประสงค์

การพัฒนาโปรแกรมฐานข้อมูลการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะตาม โครงการศึกษากรณีพิเศษนี้มีวัตถุประสงค์โดยย่อดังต่อไปนี้

1. เพื่อศึกษาถึงระบบการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะในปัจจุบัน
2. เพื่อศึกษาถึงปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาของระบบการจดทะเบียนภาษีธุรกิจ

เฉพาะ

3. ออกแบบฐานข้อมูลการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ
4. พัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้ดำเนินงานกับฐานข้อมูลที่ออกแบบขึ้น

### 1.3 ขอบเขตของระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงการที่จะศึกษาในเรื่อง โปรแกรมฐานข้อมูลการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะจะกำหนดขอบเขตดังนี้

- 1.3.1 ศึกษาขั้นตอนการดำเนินงาน การจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ โดยข้อมูลของสำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่
- 1.3.2 ศึกษาการออกแบบฐานข้อมูล ของระบบการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ
- 1.3.3 ศึกษาการพัฒนาโปรแกรมฐานข้อมูลการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Access บนระบบจัดการวินโดวส์ 95 เฉพาะในขั้นตอนการบันทึกข้อมูลดำเนินงานจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ การออกแบบทะเบียนและการเรียกค้นข้อมูลจากฐานข้อมูล

#### 1.4 วิธีการดำเนินงาน

- 1.4.1 ทบทวนแนวคิดและหลักทฤษฎีที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการศึกษา
- 1.4.2 ศึกษากระบวนการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะและระเบียบปฏิบัติในปัจจุบัน เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการศึกษา
- 1.4.3 ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study)
- 1.4.4 การวิเคราะห์ระบบ (System Analysis)
- 1.4.5 การออกแบบระบบ (System Design)
- 1.4.6 การพัฒนาระบบ (System Construction)
- 1.4.7 การปรับเปลี่ยนระบบ (System Conversion)
- 1.4.8 การบำรุงรักษาระบบ (System Maintenance)
- 1.4.9 สรุปผลและขอเสนอแนะ (Conclusion and Recommendation)

## 1.5 แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>วิเคราะห์ระบบปัจจุบัน</b>				
- ศึกษาระบบปัจจุบัน	←-----→			
- ศึกษาปัญหาของระบบและพิจารณาการเลือก	←-----→			
- รวบรวมข้อมูลความต้องการผู้ใช้งานระบบ		←-----→		
- วิเคราะห์ความต้องการผู้ใช้งานระบบ		←-----→		
<b>วิเคราะห์รายละเอียดและออกแบบระบบ</b>				
- ออกแบบ Data flow			←-----→	
- จัดทำ Data Dictionary			←-----→	
- ออกแบบอินพุตและเอาต์พุต			←-----→	
- แผนภาพ Entity Relationship			←-----→	
<b>IMPLEMENTATION</b>				
- ออกแบบฐานข้อมูล				←-----→
- โปรแกรมระบบและเข้ารหัส				←-----→
- บันทึกรหัสข้อมูล				←-----→
- ทดสอบระบบ				←-----→
- ติดตั้งระบบ				←-----→
- จัดทำเอกสาร				←-----→

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

### ประโยชน์ที่องค์กรจะได้รับ

1.6.1 เพื่อให้ระบบสามารถบันทึกข้อมูลประวัติของผู้ประกอบการ ซึ่งจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะเข้าฐานข้อมูลของผู้เสียภาษี และออกใบทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะให้แก่ผู้ประกอบการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว

1.6.2 ช่วยพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กรสร้างภาพลักษณ์ ให้แก่กรมสรรพากรในด้านการบริการที่ดี

1.6.3 สามารถที่จะตรวจสอบข้อมูล ของผู้ประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง

1.6.4 ขั้นตอนการจดทะเบียนจะรวดเร็ว และออกใบทะเบียนให้แก่ผู้ประกอบการได้ทันที

1.6.5 ลดความยากลำบากในการค้นหาแบบของผู้ประกอบการ และช่วยลดข้อผิดพลาดของฐานข้อมูล

1.6.6 ทำให้ผู้ประกอบการตระหนักว่า กรมสรรพากรมีข้อมูลของผู้ประกอบการครบถ้วน จูงใจให้ผู้ประกอบการเสียภาษีอย่างถูกต้อง

1.6.7 เป็นเครื่องมือสำคัญ นำไปสู่การตัดสินใจได้ถูกต้องรวดเร็ว แม่นยำ และทันเวลา

### ประโยชน์ที่ผู้ประกอบการจะได้รับ

1.6.8 ได้รับบริการที่ดี หมายความว่า การจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ จะสะดวกรวดเร็ว สามารถรอรับได้ทันที

1.6.9 สามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ เช่นหมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี เป็นต้น

1.6.10 ข้อมูลที่ผู้ประกอบการได้รับจะเป็นข้อมูลปัจจุบัน

1.6.11สบายใจที่คิดว่าภาษีที่ชำระแล้วถูกต้องไม่ต้องถูกประเมินภาษีเพิ่มเติม

1.6.12 ได้รับความเป็นธรรม

## บทที่ 2

### ลักษณะองค์กร

#### 2.1 ความเป็นมา

กรมสรรพากรเริ่มก่อตั้งเมื่อวันที่ 2 กันยายน 2458 เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกระทรวงการคลัง มีหน้าที่ในการจัดหารายได้ให้รัฐบาล เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาประเทศ

#### 2.2 ภารกิจ

หน้าที่หลักของกรมสรรพากร มีดังนี้

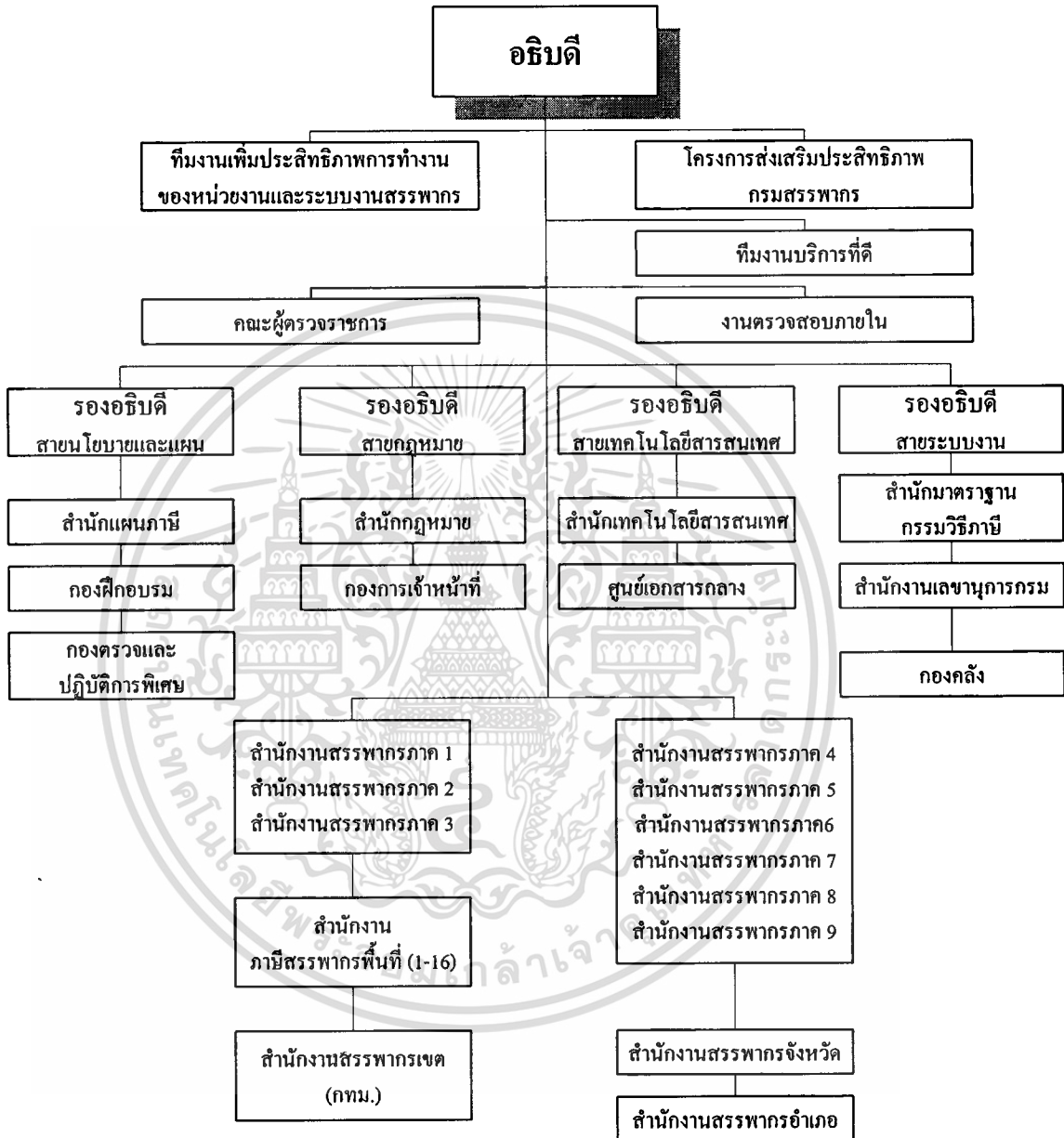
1. จัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร และกฎหมายอื่น ได้แก่
  - 1.1 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
  - 1.2 ภาษีเงินได้นิติบุคคล
  - 1.3 ภาษีมูลค่าเพิ่ม
  - 1.4 ภาษีธุรกิจเฉพาะ
  - 1.5 ภาษีเงินได้ปิโตรเลียม
  - 1.6 รายได้อื่น ๆ
2. ปฏิบัติงานตามมติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารการจัดเก็บภาษีอากรประเภทต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
3. ศึกษา ค้นคว้าเพื่อเสนอความเห็นต่อกระทรวงการคลังในเรื่องการปรับโครงสร้างภาษีที่อยู่ในความรับผิดชอบ

#### 2.3 แนวนโยบายและแผนการบริหารงานของกรมสรรพากร

กรมสรรพากรมีแนวนโยบายในการกระจายอำนาจออกไปยังสำนักงานส่วนภูมิภาค กระจายงานปฏิบัติการออก จากตัวกรมฯ เริ่มด้วยการแยกงานปฏิบัติการออกจากการบริหาร หลัก การแบ่งกองตามลักษณะหน้าที่ กระจายงานออกไปยังสำนักงานสรรพากรพื้นที่ สำนักงาน สรรพากรจังหวัด และสำนักงานสรรพากรอำเภอ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เสียภาษีที่สามารถ ติดต่อกับหน่วยงานที่อยู่ใกล้ภูมิภานามากที่สุด เพื่อไม่ให้ผู้เสียภาษีต้องเสียเวลาในการมาติดต่อ พร้อมกันนั้นได้มีการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ ทั้งในด้านการนำระบบคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้กับ ระบบการทำงาน มีการกำหนดจำนวนหน่วยงานและจำนวนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มีจำนวนที่ สอดคล้องกับปริมาณจำนวนผู้เสียภาษีที่มาใช้บริการ ของแต่ละท้องที่และเปลี่ยนอุดมการณ์ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สรรพากร โดยถือว่าผู้เสียภาษีเป็นลูกค้าที่สำคัญของหน่วยงาน

## 2.4 การจัดรูปองค์กร

กรมสรรพากรได้จัดรูปแบบองค์กร ออกตามสายบังคับบัญชา จากอธิบดี รองอธิบดี 4 รอง สำนัก 5 สำนัก กองต่าง ๆ 5 กอง สำนักงานสรรพากรภาค 1-3 สำนักงานสรรพากรเขตพื้นที่ 1-16 ซึ่งอยู่ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ได้แก่สำนักสรรพากรภาค 4-9 สำนักงานสรรพากรจังหวัด และ สำนักงานสรรพากรอำเภอ



รูปที่ 2.1 แสดงการแบ่งสายงานของกรมสรรพากร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.5 ระบบการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ

การบริการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะเป็นส่วนหนึ่งของงานของกรมสรรพากร เช่นเดียวกับงานจัดเก็บภาษีอากร กล่าวคือกรมสรรพากรต้องดำเนินการให้ผู้ประกอบการที่ประกอบกิจการซึ่งอยู่ในข่ายต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะมาทำการจดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการภาษีธุรกิจเฉพาะก่อนเพื่อนำมาจัดทำฐานข้อมูลใช้ในการติดตามจัดเก็บภาษีอากรต่อไป

### 2.5.1 ผู้มีหน้าที่เสียภาษีธุรกิจเฉพาะ ได้แก่ ผู้ประกอบการต่อไปนี้ ในราชอาณาจักร

- การธนาคาร
- การประกอบธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ ธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- การรับประกันชีวิต หรือการรับประกันวินาศภัย
- การรับจํานำ
- การประกอบกิจการ โดยปกติเยี่ยงธนาคารพาณิชย์ เช่นการให้กู้ยืมเงินค้ำประกันแลกเปลี่ยนเงินตราออกซื้อหรือขายตัวเงินหรือรับส่งเงินไปต่างประเทศด้วยวิธีต่างๆ
- การขายอสังหาริมทรัพย์
- การขายหลักทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในตลาดหลักทรัพย์

2.5.2 แบบคำขอลจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะที่อธิบดีกรมสรรพากรกำหนดคือ ภ.ร. 01 จำนวน 1 ชุด มี 3 ฉบับ

### 2.5.3 เอกสารที่กำหนดให้ผู้ประกอบการต้องแนบพร้อม ภ.ร.01 ได้แก่

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนานั่งสํอจัดตั้งนิติบุคคล
- ภาพถ่ายบัตรประจำตัวกรรมการผู้จัดการ
- แผนที่หรือภาพถ่ายสถานประกอบการ
- เอกสารอื่น

### 2.5.4 กำหนดเวลายื่นคำขอลจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ

- ผู้ประกอบการจะต้องยื่น ภ.ร.01 ภายใน 30 วัน นับแต่วันเริ่มประกอบ

กิจการ

### 2.5.5 สถานที่ยื่นคำขอลจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ

- ในกรุงเทพมหานคร ได้แก่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สำนักงานสรรพากรเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่หรือ
- สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่
- ในจังหวัดอื่น ได้แก่
  - สำนักงานสรรพากรอำเภอที่สถานประกอบการตั้งอยู่

2.5.6 ใบทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะคือ ภ.ร. 20

2.5.7 แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะคือ ภ.ร. 09 จำนวน 1 ชุด มี 3

ฉบับ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 3

### ระบบปัจจุบัน (Existing System)

ระบบการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ ปัจจุบันนี้มีการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ แต่ยังไม่ประสบความสำเร็จทำได้เพียงแค่ตรวจสอบเลขประจำตัวผู้เสียภาษีเนื่องจากยังไม่มีฐานข้อมูลทำให้ยุ่งยากในการค้นหาหรือเข้าถึงข้อมูลทั้งขาดการควบคุมภายในที่ดี

#### 3.1 การวิเคราะห์ระบบปัจจุบัน

ระบบงานปัจจุบันเกิดขึ้นเมื่อผู้ประกอบการยื่นแบบคำขอจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ ภ.ร.01 พร้อมเอกสารแนบ ต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งเจ้าหน้าที่จะดำเนินการดังนี้

- 3.1.1 ก่อนรับ ภ.ร.01 จะสอบถามผู้ประกอบการว่าเคยจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะหรือไม่ ถ้าเคยจะไม่รับ ภ.ร.01
- 3.1.2 ตรวจสอบสถานประกอบการตั้งอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานหรือไม่
- 3.1.3 ตรวจสอบว่ามีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีใน ภ.ร.01 หรือไม่ ถ้าไม่มีจะแนะนำให้กรอกให้ครบถ้วน ถ้ามีจะทำการตรวจสอบกับคอมพิวเตอร์
- 3.1.4 ตรวจสอบจากทะเบียนว่าผู้ประกอบการเคยยื่น ภ.ร.01 แล้วหรือไม่
- 3.1.5 ตรวจสอบว่ามีเอกสารแนบครบถ้วนหรือไม่
- 3.1.6 เมื่อตรวจสอบรายละเอียดข้างต้นแล้ว จะลงรายการรับ ภ.ร. 01 ในทะเบียนรับคำขอจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ
- 3.1.7 นำเลขที่รับในทะเบียนรับคำขอ ฯ มากรอกใน ภ.ร.01 ช่องว่างด้านบนขวามือ ทั้ง 3 ฉบับ พร้อมทั้งกรอกสถานที่รับวันเดือนปีที่รับและลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับ
- 3.1.8 คืน ภ.ร.01 ฉบับที่ 3 ให้ผู้ประกอบการเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- 3.1.9 เสนอใบทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะให้นายทะเบียนลงนาม
- 3.1.10 ส่งใบทะเบียนให้แก่ผู้ประกอบการหรือให้มารับด้วยตนเอง
- 3.1.11 บันทึกรายการเกี่ยวกับการออกใบทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะไว้ในทะเบียนรับคำขอ และใน ภ.ร. 01 ว่าได้ออกใบทะเบียนเมื่อใดพร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนทั้งหมดจะแสดงข้อมูลใน Context Diagram ตามรูปที่ 3.1 และ Data Flow Diagram โดยรวมของระบบปัจจุบันตามรูปที่ 3.2

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการจดทะเบียน เช่น ย้ายสถานประกอบการ ผู้ประกอบการ ต้องยื่นแบบ ภ.ร. 09 จำนวน 1 ชุด มี 3 ฉบับ ต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับจดทะเบียนพร้อมทั้งแนบเอกสารเช่นเดียวกับ ภ.ร.01 ส่วนสถานที่ยื่นแบบก็เช่นเดียวกัน

### 3.2 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

เนื่องจากระบบงานการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะที่ใช้งานในปัจจุบันเป็นระบบที่ใช้คนจัดทำ จึงทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ขั้นตอนในการปฏิบัติงานล่าช้า ซึ่งจะใช้เวลาประมาณ 30 วัน จึงจะสามารถออกใบทะเบียนให้แก่ผู้ประกอบการได้
2. ข้อมูลที่มีอยู่เดิมผิดมากมายน ไม่สามารถแก้ไขให้ทันต่อเหตุการณ์ได้
3. การจัดเก็บเอกสารเป็นการจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม ทำให้การค้นหาข้อมูลแต่ละครั้งใช้เวลามากและบางครั้งหาข้อมูลไม่พบ
4. เปลืองเนื้อที่ในการจัดเก็บข้อมูล
5. ไม่มีระบบฐานข้อมูลที่ใช้ข้อมูลร่วมกันได้
6. การจัดทำรายงานสรุปเสนอผู้บริหารทำโดยระบบ Manual ทำให้การจัดทำรายงานแต่ละครั้งใช้เวลามาก ล่าช้า และบางครั้งข้อมูลไม่ครบ

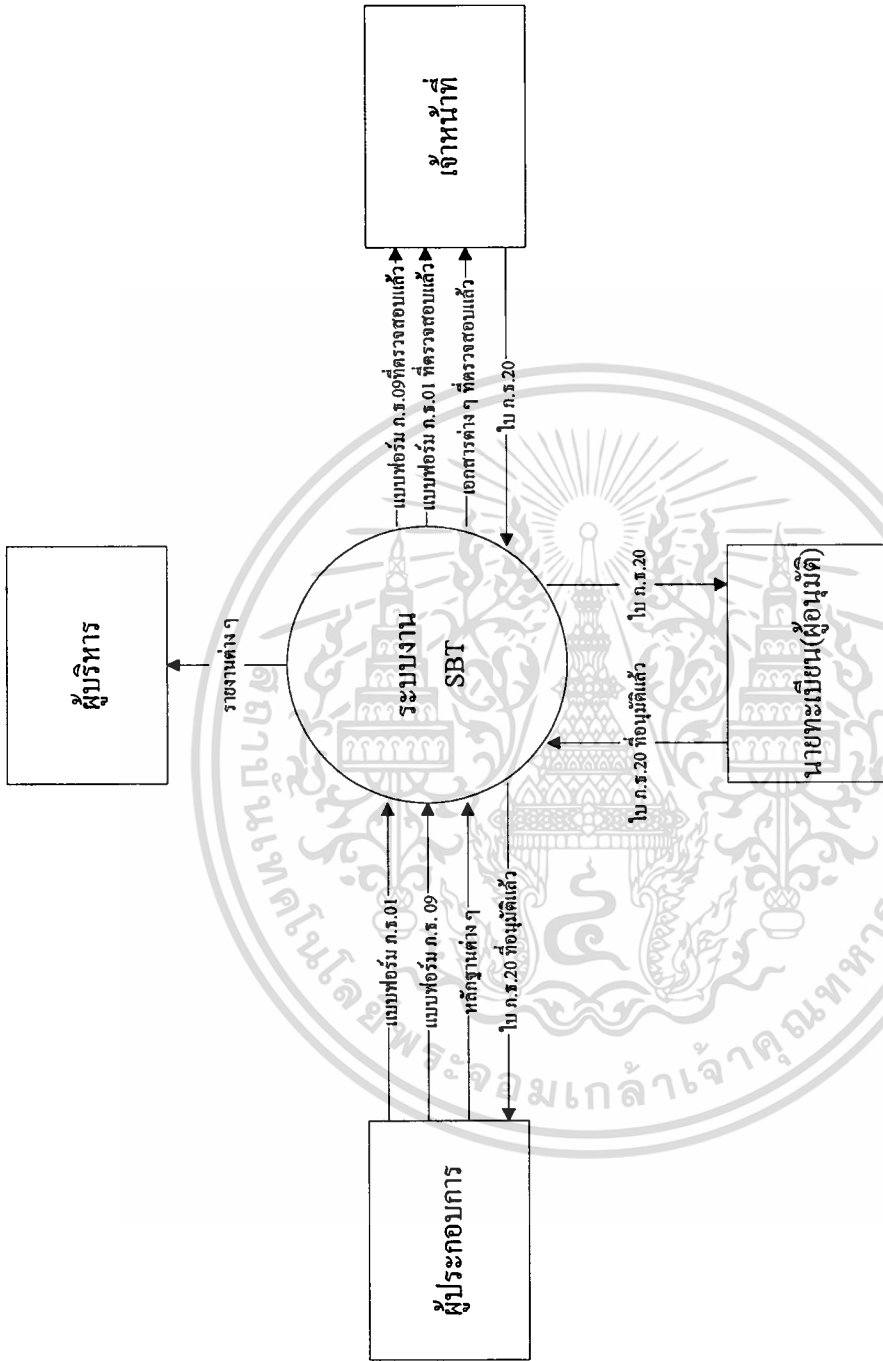
### 3.3 Context Diagram

ในการจัดทำ Context Diagram ของระบบปัจจุบันจะดำเนินงาน

1. กำหนดผู้ส่ง และผู้รับข้อมูลจากระบบเช่น External Entities
2. กำหนดข้อมูลหลักที่มีการส่งและรับจาก External Entities
3. เปลี่ยนผู้ส่งและผู้รับข้อมูลเป็นสัญลักษณ์ External Entities
4. เชื่อมโยง External Entity กับกรอบสี่เหลี่ยมที่แสดงเป็นระบบที่ทำการศึกษโดยเส้นทางเดินของข้อมูลหลัก

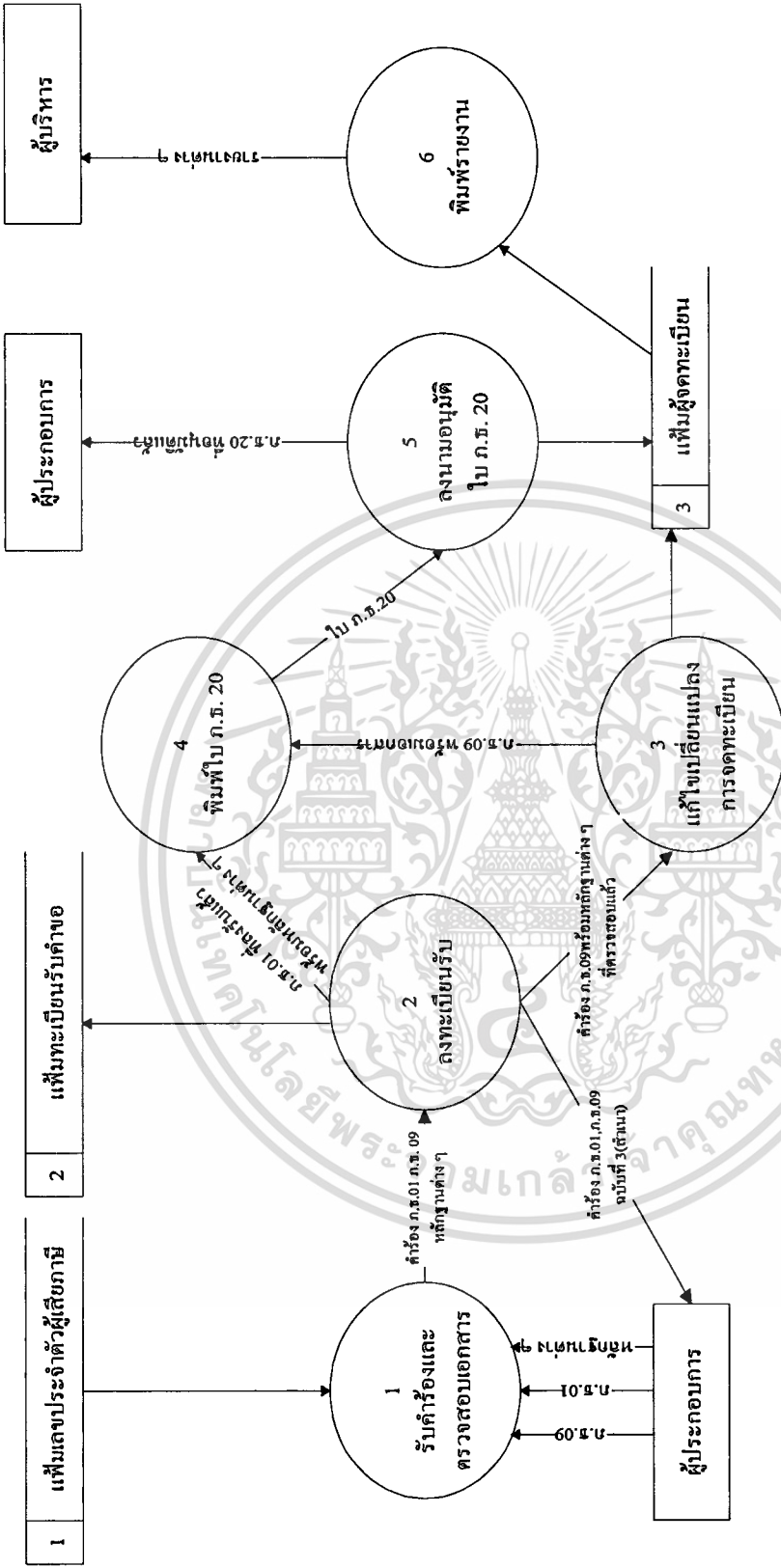
เมื่อทำการศึกษาและวิเคราะห์ถึงข้อมูลที่เข้าและออกจากระบบแล้วสามารถที่จะสรุปถึงข้อมูลที่เข้าและออกจากระบบโดยแสดงให้เห็นว่าใครเป็นผู้ส่งและรับข้อมูลนั้นจากระบบ

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.1 Context Data Flow diagram ของระบบปัจจุบัน

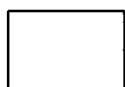
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.2 แผนภาพรวม (Overview Data Flow Diagram)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

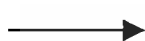
## คำอธิบาย DFD Level 0 ของระบบปัจจุบัน



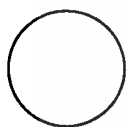
แสดง Entity ต่าง ๆ ประกอบด้วย

a: ผู้ร้องขอจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ

b: ผู้บริหาร



แสดง Flow ของงานต่าง ๆ ว่ามีทิศทางไปทางใดบ้าง



แสดง Process ของงานว่า มีอะไรบ้าง



แสดงที่จัดเก็บข้อมูล

จากรายละเอียดของ Data Flow Diagram ที่แสดงข้างต้น ข้อมูล ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลผู้ร้องขอจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะยื่นเอกสาร (ภ.ร.01 จำนวน 3 ฉบับ และหลักฐานต่าง ๆ ) จะเข้าสู่

ขั้นตอนที่ 1 คือ รับคำร้องและตรวจสอบเอกสารโดยทำการรวบรวมเอกสารข้อมูลคำร้องขอจดทะเบียน ภ.ร. 01 มาตรวจสอบและตรวจสอบเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (TIN) จากคอมพิวเตอร์

ขั้นตอนที่ 2 เมื่อตรวจสอบเอกสารถูกต้องแล้วลงทะเบียนรับและออกเลข ภ.ร.01 พร้อมทั้งคืน ภ.ร. 01 ฉบับที่ 3 ให้แก่ผู้ประกอบการไว้เป็นหลักฐาน

ขั้นตอนที่ 3 ถ้าเป็นคำร้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ขั้นตอนที่ 4 พิมพ์ใบทะเบียน ภ.ร. 20

ขั้นตอนที่ 5 ลงนามอนุมัติใบทะเบียน เจ้าหน้าที่รับใบทะเบียน ภ.ร. 20 มาตรวจสอบกับ ภ.ร. 01 แล้วเสนอนายทะเบียนลงนามอนุมัติ ภ.ร. 20 ที่ตรวจสอบแล้วพร้อมทั้งส่งใบทะเบียนให้แก่ผู้ประกอบการ

ขั้นตอนที่ 6 ทำรายงานเสนอผู้บริหาร

ภ.ร. 09 จะปฏิบัติเช่นเดียวกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 4

### ระบบใหม่ (Proposed System)

จากการที่ระบบปัจจุบันประสบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานล่าช้า ไม่มีระบบฐานข้อมูลที่ดี การค้นหาข้อมูลเป็นไปได้อย่างยากลำบาก และการทำรายงานมีข้อผิดพลาดมาก ทำให้ต้องมีการพัฒนาระบบใหม่ให้มีมาตรฐานไปในทิศทางเดียวกัน และมีขั้นตอนที่จะเป็นแนวทางให้สามารถปฏิบัติงานได้โดยมีข้อบกพร่องน้อยที่สุด วงจรการพัฒนากระบวนการ SDLC หรือ(System Development Life Cycle) จึงถูกนำมาใช้กับระบบงานนี้

วงจรพัฒนาระบบงาน SDLC แบ่งเป็นขั้นตอน ดังนี้

1. การศึกษาความเป็นไปได้
2. การวิเคราะห์ระบบ
3. การออกแบบระบบ
4. การพัฒนาระบบ
5. การปรับเปลี่ยนระบบ
6. การบำรุงรักษาระบบ

จากการศึกษาวิเคราะห์การดำเนินงานของโปรแกรมฐานข้อมูลการจัดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ทั้งด้านเทคนิค งบประมาณ บุคลากร และหน้าที่ความรับผิดชอบ ภารกิจในขั้นตอนต่าง ๆ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในระหว่างการทำงานเพื่อกำหนดความต้องการใช้ระบบและทำการออกแบบระบบให้เป็นไปตามความต้องการใช้ข้อมูลของระบบงานและของผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นไปตามวงจรพัฒนา SDLC ดังนี้

#### 4.1 ศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study)

การศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาโปรแกรมฐานข้อมูลการจัดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาว่าระบบงานคอมพิวเตอร์ที่ต้องการจะพัฒนานั้นเกิดประโยชน์ต่อองค์กรหรือไม่ ซึ่งจะพิจารณาในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านเทคนิค เป็นการพิจารณาถึงอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้การพัฒนาระบบ ซึ่งระบบงานปัจจุบันมีอุปกรณ์รองรับการใช้งาน โปรแกรมที่จะพัฒนาขึ้นใหม่ ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพดี เอกสารเป็นเอกสารทศวงวินาทีสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับญาติให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขึ้นกว่าเดิมและก่อให้เกิดผลดีในด้านต่าง ๆ ได้ เช่นลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลาในการพิจารณาคำเนิ การ และเพิ่มประสิทธิภาพในขั้นตอนของการรับจดทะเบียนและออกไปทะเบียน

2. ด้านการปฏิบัติงาน เป็นการพิจารณาหน่วยงานที่ทำการปฏิบัติงานว่าสอดคล้องเหมาะสมแก่ระบบงานที่จะมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นใหม่หรือไม่ ซึ่งหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรับจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ ในปัจจุบันเป็นการจัดทำด้วยระบบมือซึ่งมีความล่าช้าและทำให้เกิดความผิดพลาดทางด้านข้อมูลได้ จึงต้องมีการนำเอาโปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยสนับสนุนขั้นตอนการทำงานดังกล่าว เพื่อลดความซ้ำซ้อนและข้อผิดพลาดต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้จากการทำงานในรูปแบบเดิม

3. ด้านเวลาเป็นการพิจารณาว่าระบบที่จะพัฒนาขึ้นมาใหม่นี้สามารถพัฒนาได้ทันเวลาที่ผู้ใช้ระบบต้องการหรือไม่ สำหรับโปรแกรมที่จะทำการพัฒนานี้เป็นโปรแกรมที่ไม่ใหญ่มากนัก และบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ก็มีจำนวนเพียงพอที่จะพัฒนาระบบงานนี้ขึ้นมาใช้งานได้ทันตามเวลาที่กำหนด และในการวางแผนการพัฒนาโปรแกรมฐานข้อมูลการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะนี้ มีระยะเวลาของการดำเนินงานประมาณ 3 เดือน โดยเริ่มจากการศึกษาขั้นตอนการทำงานในรูปแบบปัจจุบัน และนำมาออกแบบโปรแกรมตามขั้นตอนการทำงานที่ต้องการ

4. ด้านกฎหมาย เป็นการพิจารณาถึงระเบียบข้อบังคับ ว่าเมื่อนำโปรแกรมห้มาใช้แล้วจะเป็นการขัดต่อข้อบังคับที่มีอยู่หรือไม่ ซึ่งโปรแกรมที่จะทำการพัฒนานี้เป็นการพัฒนาตามระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงานเดิมส่วนใหญ่ จึงไม่เป็นการขัดต่อขั้นตอนและกฎหมายที่กรมกำหนดไว้ ข้อมูลที่ได้จากการพัฒนาโปรแกรมนี้สามารถนำไปประกอบการพิจารณาของผู้บริหารได้

5. ด้านความคุ้มค่า เป็นการพิจารณาถึงความคุ้มค่าการลงทุนเพื่อพัฒนาระบบ ซึ่งนับว่ามีความคุ้มเป็นอย่างมาก เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานสามารถลดระยะเวลาในการพิจารณาคำเนิ การ ลดค่าใช้จ่ายในด้านบุคลากร เนื่องจากมีความสะดวก รวดเร็ว และความถูกต้องในข้อมูลที่ได้ สำหรับด้านการพัฒนาโปรแกรมนั้นก็ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในองค์กร และในอนาคตยังสามารถขยายขอบข่ายของงานต่อไป ดังนั้นโปรแกรมที่ทำการพัฒนาขึ้นนี้จึงมีความคุ้มค่าในการลงทุน

#### 4.1.1 การเปรียบเทียบระบบงานปัจจุบันกับระบบงานใหม่

ระบบโปรแกรมฐานข้อมูลการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะที่ได้พัฒนาขึ้นมาเมื่อนำมาเปรียบเทียบกับระบบงานปัจจุบันจะเห็นถึงความแตกต่าง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4.1 แสดงการเปรียบเทียบระบบงานปัจจุบันกับระบบงานใหม่

ระบบงานปัจจุบัน	ระบบงานใหม่
<p><u>ค่าใช้จ่าย</u></p> <p>ในการจ้างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งต้องใช้ประมาณ 3-4 คน คิดเป็นค่าใช้จ่ายประมาณ 24000 บาท</p>	<p><u>ค่าใช้จ่าย</u></p> <p>ในการจ้างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเหลือเพียง 1 คน คิดเป็นค่าใช้จ่ายประมาณ เดือนละ 6000 บาท</p>
<p><u>เวลาในการปฏิบัติงาน</u></p> <p>ใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่รับคำสั่งจนถึงออกใบทะเบียนประมาณ 30 วัน</p>	<p><u>เวลาในการปฏิบัติงาน</u></p> <p>ใช้เวลาในการดำเนินงานประมาณ ครึ่งถึงหนึ่งชั่วโมง</p>
<p><u>จำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน</u></p> <p>ใช้เจ้าหน้าที่ประมาณ 3-4 คน ในการดำเนินงาน</p>	<p><u>จำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน</u></p> <p>ใช้เจ้าหน้าที่เพียง 1 คน ในการดำเนินงาน</p>
<p><u>การปรับปรุงข้อมูล</u></p> <p>การปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม และลบข้อมูล ต้องทำมากกว่า 1 ครั้ง เพราะไม่มีฐานข้อมูลที่สามารถปรับปรุงฐานข้อมูลครั้งเดียวได้ จึงต้องตามไปแก้ไขในทุกแฟ้มข้อมูล</p>	<p><u>การปรับปรุงข้อมูล</u></p> <p>การปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม และลบข้อมูล ทำครั้งเดียวระบบสามารถจัดการกับแฟ้มอื่นที่เกี่ยวข้องได้ทันที เพราะมีฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงถึงกันได้ จึงสามารถปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลได้ทันที</p>
<p><u>รายงานผู้บริหาร</u></p> <p>ต้องใช้เวลาในการจัดทำรายงาน เพราะเจ้าหน้าที่ต้องเปิดสมุดดูแฟ้มข้อมูลทุกแฟ้มที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมารวบรวมเป็นรายงานเสนอผู้บริหาร</p>	<p><u>รายงานผู้บริหาร</u></p> <p>ใช้ระยะเวลาสั้นในการจัดทำรายงาน และได้รายงานที่ถูกต้องเพราะระบบได้สร้างรายงานไว้อัตโนมัติตรงตามที่ผู้บริหารต้องการ</p>

#### 4.1.2 การวิเคราะห์ทางเลือกในการพัฒนา (Business System Option:BSO)

BSO คือ การวิเคราะห์ทางเลือกในการพัฒนา โดยแต่ละทางเลือกจะต้องสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ โดยแต่ละ BSO ที่จะกำหนดจะสนองต่อความต้องการที่ไม่เหมือนกัน แต่อย่างน้อยทุก BSO จะต้องสนองต่อความต้องการที่จำเป็นทั้งหมด และมีหนึ่ง BSO ที่สนองต่อทุกความต้องการ จึงได้กำหนดความต้องการของระบบใหม่เป็น BSO ดังนี้

BSO ที่ 1 ตอบสนองความต้องการที่จำเป็นทั้งหมด โดยมีการสร้างฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บข้อมูลการจดทะเบียนและสามารถจัดพิมพ์รายงานการดำเนินการเมื่อสิ้นเดือน มีการทำงานติดต่อกับผู้ใช้เป็นแบบ GUI Graphic User Interface

BSO ที่ 2 ตอบสนองความต้องการที่จำเป็นทั้งหมด มีการพัฒนาแบบเดียวกับ BSO ที่ 1 แต่มีการเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นแบบ Network ทำให้เครื่องแต่ละเครื่องสามารถได้รับข้อมูลที่ทันสมัยที่สุด ลดการทำงานซ้ำซ้อนของเจ้าหน้าที่ในการปรับปรุงฐานข้อมูลของระบบ สามารถจัดพิมพ์รายงานได้เมื่อต้องการมีความคล่องตัวในการทำงานมากขึ้น

BSO ที่ 3 มีฟังก์ชันการทำงานเหมือน BSO ที่ 2 และระบบสามารถทำการจัดเก็บข้อมูลเวลาที่ต้องทำการรับจดทะเบียนให้แล้วเสร็จ และสามารถทำการเตือนเมื่อถึงกำหนดเวลาที่ต้องทำให้แล้วเสร็จ พร้อมกับพิมพ์รายงานที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จออกมาได้

สรุปได้มีการเลือก BSO 2 เนื่องจากการจัดทำฐานข้อมูลสำหรับผู้ร้องขอจดทะเบียน การให้นายทะเบียนเป็นผู้ดูแลฐานข้อมูลการเชื่อมต่อระบบ การทำ Computerize ในการสรุปผลการจดทะเบียน และการออกแบบหน้าจอ ทั้งหมดนี้สามารถตอบสนองความต้องการเบื้องต้นที่จำเป็น

## ตารางที่ 4.2 แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง BSO กับความต้องการของระบบใหม่

User Requirement	ระดับ	BSO1	BSO2	BSO3
1. ระบบต้องสามารถตรวจสอบได้ว่าผู้จดทะเบียนเคยจดทะเบียนไว้แล้วหรือไม่	E	X	X	X
2. ระบบต้องสามารถจัดทำฐานข้อมูลเพื่อบันทึก ค้นหา แก้ไข ข้อมูลการจดทะเบียนได้	E	X	X	X
3. ระบบต้องสามารถออกใบทะเบียนให้แก่ผู้ประกอบการได้ทันที	E	X	X	X
4 สามารถใช้งานง่ายและสะดวกต่อผู้ใช้ระบบ	E	X	X	X
5. นายทะเบียนเป็นผู้ดูแลฐานข้อมูล	E	X	X	X
6. ต้องพิมพ์รายงานสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละเดือน	E	X	X	X
7. การออกแบบหน้าจอ	D		X	X

\* E = Essential      D = Desirable      N = Nice to have

### 4.1.3 กำหนดทางเลือกด้านเทคนิค (Technical System Option: TSO)

การกำหนดความเป็นไปได้ด้านเทคนิคของระบบที่จะพัฒนาใหม่ ซึ่งรวมถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง โปรแกรม เทคนิคที่ช่วยในการทำงาน เครื่องมือในการพัฒนา

โดยทางเลือกด้านเทคนิคของระบบงานใหม่สามารถแบ่งได้เป็น 3 ทางเลือก ได้แก่

TSO ที่ 1 การทำงานของเครื่องเป็นแบบ stand alone โดยเครื่องแต่ละเครื่องจะมีโปรแกรมที่ทำหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลเหมือนกัน โดยแต่ละเครื่องจะต่อกับเครื่องพิมพ์ Dot matrix

โปรแกรมพัฒนาขึ้นภายใต้การทำงานบนระบบปฏิบัติการแบบวินโดวส์ โดยใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลซึ่งพัฒนาโดยเจ้าหน้าที่หน่วยงาน

TSO ที่ 2 การทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นแบบ Client/Server โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็น Data Server โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องจะต่อถึงกันผ่านระบบ

เครือข่ายแบบ Local Area Network : LAN ระบบที่พัฒนาจะสามารถทำงานแบบเครือข่าย โดยเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องทุกเครื่องสามารถเรียกดูข้อมูลได้พร้อมๆ กัน และสามารถลดปัญหาการซ้ำซ้อนของบข้อมูลได้ มีการติดตั้งเครื่องพิมพ์ในลักษณะของ Printer Server

การพัฒนาระบบงานจะให้หน่วยงานพัฒนาระบบงานภายใต้ระบบปฏิบัติการแบบวินโดว โดยใช้โปรแกรม Access ซึ่งพัฒนาโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

TSO ที่ 3 มีรายละเอียดเหมือน TSO ที่ 2 แต่การพัฒนาระบบงานจะให้หน่วยงานภายนอกเป็นผู้พัฒนาระบบงานให้และเป็นผู้ติดตั้งระบบงานทั้งหมด ในการใช้เครื่องมือและการเลือกระบบจัดการฐานข้อมูล กรมจะเป็นผู้กำหนดเนื่องจากเมื่อทำการพัฒนาและใช้งานแล้วหน่วยงานของกรมจะสามารถทำการปรับปรุงและแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงอันอาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต โดยระบบจัดการฐานข้อมูลที่กรมเลือกคือ Access แบบเดียวกับ TSO ที่ 2

เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่า TSO ที่ 2 เหมาะกับโปรแกรมฐานข้อมูลการจดทะเบียนนี้มากกว่า TSO ที่ 1 และ TSO ที่ 3 เพราะว่า TSO ที่ 2 สามารถจะเรียกดูข้อมูล แก้ไขได้พร้อม ๆ กันทั้งอุปกรณ์ทั้งหมดที่ต้องการรวมทั้งบุคลากรกรมมีอยู่อย่างพร้อม

#### ตารางที่ 4.3 แสดงรายละเอียดเครื่องพร้อมอุปกรณ์และค่าใช้จ่าย TSO ที่ 1

TSO	รายละเอียด	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	เป็นเงิน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานแบบ stand alone	35,000	2	70,000
	รายละเอียด			
	CPU Pentium 166 MHz			
	RAM 16 Mb			
	HD 2.0 Gb			
	Display SVGA			
	Printer Dot Matrix	7,000	2	14,000
	UPS 600 VA	6,900	2	13,800
	System Software			
	WINDOWs 95 Thai	7,800	2	15,600
	รวมเป็นเงิน			113,400

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 แสดงรายละเอียดเครื่องพร้อมอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายของ TSO ที่ 2

TSO	รายละเอียด	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	เป็นเงิน
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ ทำงานแบบ Client/Server			
	รายละเอียด			
	เครื่องคอมพิวเตอร์ SERVER	100,000	1	100,000
	CPU Pentium 200 MHz			
	RAM 32 Mb			
	HD 4.0 Gb			
	Display SVGA			
	เครื่องคอมพิวเตอร์ CLIENT	43,000	2	86,000
	CPU Pentium 166 MHz			
	RAM 16 Mb			
	HD 2.0 Gb			
	Display SVGA			
	เครื่องพิมพ์ Laser	30,500	1	30,500
	เครื่องสำรองไฟ (UPS) 1000 VA	11,900	1	11,900
	เครื่องสำรองไฟ (UPS) 600 VA	6,900	2	13,800
	HUB 10 BaseT 8 port	4,500	1	4,500
	LAN Card 16 bit	2,100	3	6,300
ค่าติดตั้งและเดินสายระบบ LAN	30,000	1	30,000	
System Software				
WINDOWS NT SERVER Thai	42,000	1	42,000	
WINDOWS 95 Thai	7,800	2	15,600	
รวมเป็นเงิน				340,600

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 แสดงรายละเอียดเครื่องพร้อมอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายของ TSO ที่ 3

TSO	รายละเอียด	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	เป็นเงิน
3	เครื่องคอมพิวเตอร์ ทำงานแบบ Client/Server			
	รายละเอียด			
	เครื่องคอมพิวเตอร์ SERVER	100,000	1	100,000
	CPU Pentium 200 MHz			
	RAM 32 Mb			
	HD 4.0 Gb			
	Display SVGA			
	เครื่องคอมพิวเตอร์ CLIENT	43,000	2	86,000
	CPU Pentium 166 MHz			
	RAM 16 Mb			
	HD 2.0 Gb			
	Display SVGA			
	เครื่องพิมพ์ Laser	30,500	1	30,500
	เครื่องสำรองไฟ (UPS) 1000 VA	11,900	1	11,900
	เครื่องสำรองไฟ (UPS) 600 VA	6,900	2	13,800
	HUB 10 BaseT 8 port	4,500	1	4,500
	LAN Card 16 bit	2,100	3	6,300
	ค่าติดตั้งและเดินสายระบบ LAN	30,000	1	30,000
	System Software			
	WINDOWS NT SERVER Thai	42,000	1	42,000
	WINDOWS 95 Thai	7,800	2	15,600
	รวมเป็นเงิน			340,600

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4.2 การวิเคราะห์ระบบ (Analysis)

เป็นการวิเคราะห์ความต้องการของระบบสารสนเทศที่จะพัฒนาขึ้น เพื่อแก้ปัญหาของระบบงานปัจจุบันและสนองต่อความต้องการของระบบงานใหม่โดยนำความคิดและเทคโนโลยีใหม่มาใช้เมื่อได้วิเคราะห์สิ่งต่าง ๆ ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้นแล้วนำมาวางแผนการดำเนินงาน โดยต้องจัดลำดับและความสัมพันธ์ของงานที่ทำตลอดโครงการ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ภายในระยะเวลาและวงเงินที่กำหนด

### ความต้องการของผู้ใช้ระบบ

การวิเคราะห์ระบบงานจำเป็นต้องทราบถึงความต้องการของผู้ใช้ด้วยในการศึกษาความต้องการใช้โปรแกรมฐานข้อมูลการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ พบว่าผู้มีความต้องการเบื้องต้นดังนี้

1. ระบบใหม่ สามารถออกใบทะเบียน ภ.บ. 20 ให้แก่ผู้ประกอบการได้ทันที
2. การพัฒนาระบบฐานข้อมูล ต้องสามารถรองรับปริมาณข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ
3. สามารถใช้งานง่ายและสะดวกต่อผู้ใช้ระบบ
4. มีรูปแบบลักษณะประสานงานผู้ใช้ระบบ (Graphic User Interface)
5. จะต้องสามารถผลิตรายงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ได้
6. ต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบ
7. มีการสำรองข้อมูล (Backup)
8. การเรียกคืนข้อมูล (Restore)

## 4.3 การออกแบบระบบ (System Design)

### 4.3.1 การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล

ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล ตามแนวทางของวิธีการออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Design หรือ RDB) โดยจะทำการออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลให้สอดคล้องกับการศึกษา วิเคราะห์ระบบ คือออกแบบให้ตรงกับความต้องการใช้ระบบงาน โดยวิเคราะห์แยกออกเป็นตารางหลาย ๆ ตารางที่มีความสัมพันธ์กันด้วยคีย์หลัก (Primary Key) หรือ คีย์นอก (Foreign Key) ในแต่ละตารางจะต้องมีคีย์หลักเสมอ บางตารางเป็นอิสระที่ไม่ขึ้นตรงกับตารางใด

ลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล เพื่อให้มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับลักษณะของข้อมูล และรายงานที่ต้องการ (ดังรูปที่ 4.10 และตารางที่ 4.6 – 4.16 หน้า 45 - 52)

รูปแบบของการออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลคือ

- Entity Relationship Diagram
- Normalization

#### 4.3.2 การออกแบบโครงสร้างระบบ

ออกแบบโครงสร้างของระบบให้มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับระบบงานที่ได้ทำการศึกษา วิเคราะห์และออกแบบไว้ พร้อมทั้งจัดกลุ่มงานที่มีความสัมพันธ์กันไว้ด้วยกันและให้เป็นไปตามลำดับของการทำงานเพื่อความสะดวกและง่ายต่อการใช้ระบบงานและทำความเข้าใจ

#### 4.3.3 การออกแบบทางกายภาพ (Physical Design)

เป็นกระบวนการในการเลือกโครงสร้างในการเก็บข้อมูลและทิศทางการเข้าถึงข้อมูล สำหรับเพิ่มข้อมูลของฐานข้อมูล เพื่อให้ได้มาซึ่งฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด แต่ละระบบจัดการฐานข้อมูลจะมีระบบจัดการเพิ่มข้อมูล ทิศทางการเข้าถึงข้อมูล ดัชนีตัวชี้ และอื่น ๆ ที่ต่างกันออกไป ซึ่งจะเป็นตัวกำหนดให้เลือกลิ่งที่เหมาะสมกับเพิ่มข้อมูล

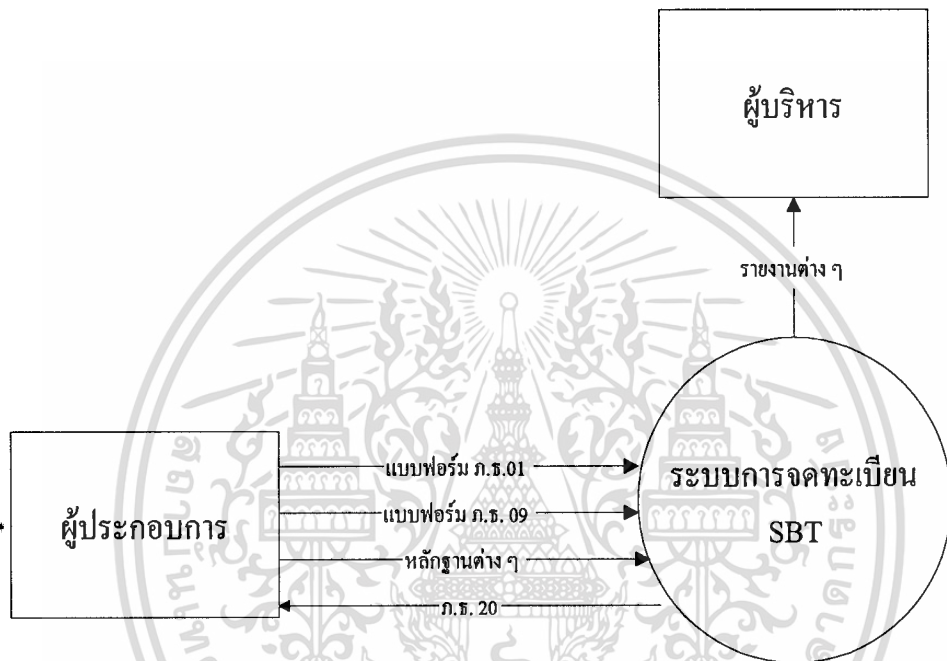
ลิ่งที่พิจารณาในการออกแบบทางกายภาพคือ

1. เวลาในการตอบสนอง (Response Time) คือช่วงเวลาตั้งแต่การส่งงานเข้าไปถึงเมื่อได้รับผลลัพธ์ที่ต้องการออกมา
2. การใช้ที่ว่าง (Space Utilization) จำนวนที่ว่างของหน่วยเก็บจะถูกใช้โดยเพิ่มข้อมูลของฐานข้อมูลและโครงสร้างทิศทางการเข้าถึงข้อมูล
3. งานที่ได้ออกมา (Transaction Through Put) จะคิดเป็นค่าเฉลี่ยคำนวณจากจำนวนงานที่สามารถประมวลผลได้โดยระบบจัดการฐานข้อมูลต่อหนึ่งหน่วยเวลา

ผลที่ได้จากการออกแบบขั้นต้นนี้คือ การตัดสินใจเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงสร้างในการเก็บและวิธีการเข้าถึงข้อมูลของเพิ่มข้อมูล

การพัฒนาบบงานตามที่ได้ทำการศึกษา วิเคราะห์และออกแบบไว้เหมาะที่จะใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เนื่องจากใช้งานง่ายเจ้าหน้าที่มีความคุ้นเคยและสะดวกต่อการใช้ปริมาณงานในแต่ละวันมีประมาณ 20-40 ราย ซึ่งคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลจะสามารถรองรับปริมาณงานในส่วนนี้ได้และที่สำคัญคือกรมมีเครื่องชนิดนี้อยู่แล้ว ส่วนโปรแกรมจะใช้โปรแกรม Microsoft Access 97 เป็นโปรแกรม Developer ระบบการจัดการฐานข้อมูลเป็น Relational Database Management System

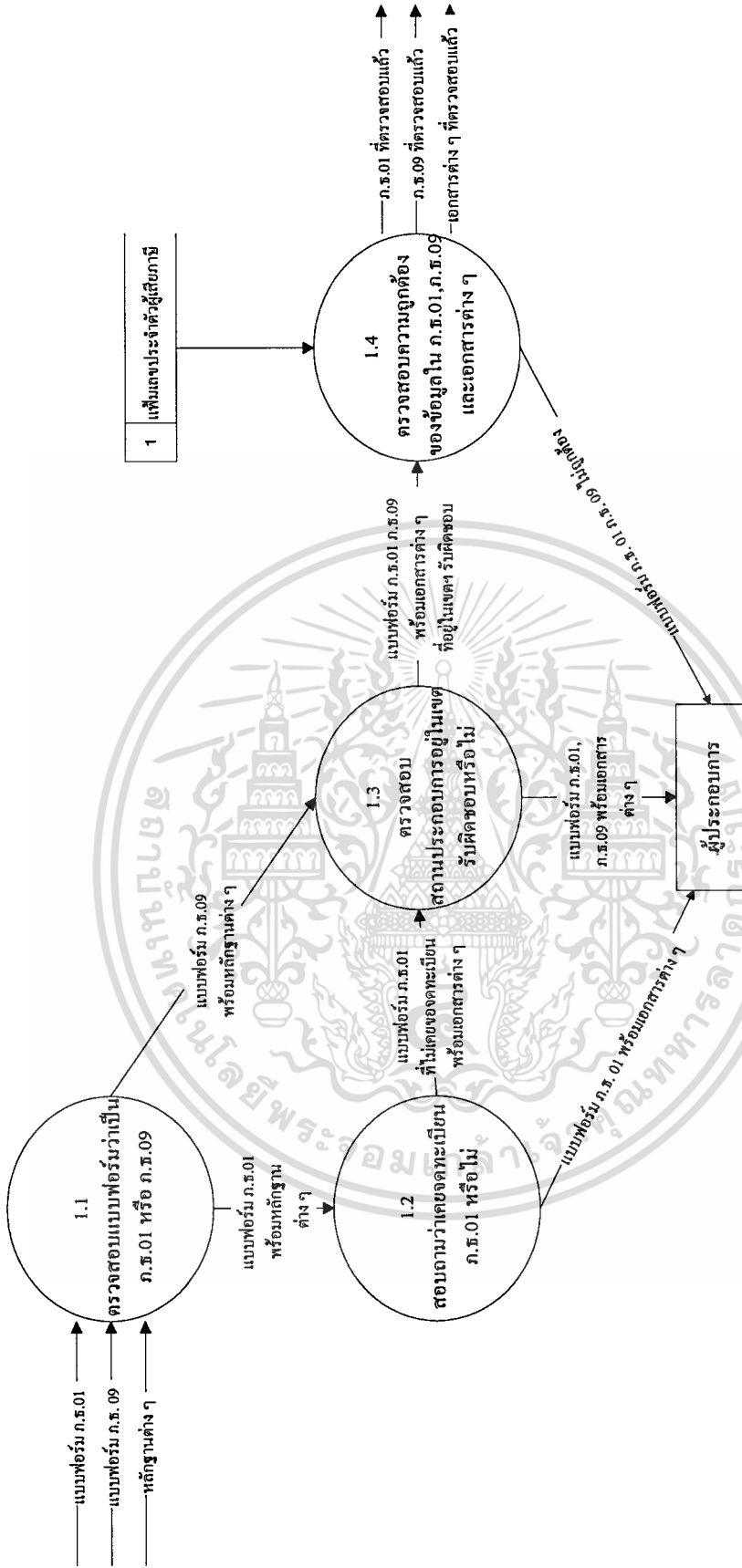
#### 4.3.4 Context Diagram และ DFD ของระบบใหม่



รูปที่ 4.1 Context diagram (Current Physical Overview)  
ของระบบใหม่

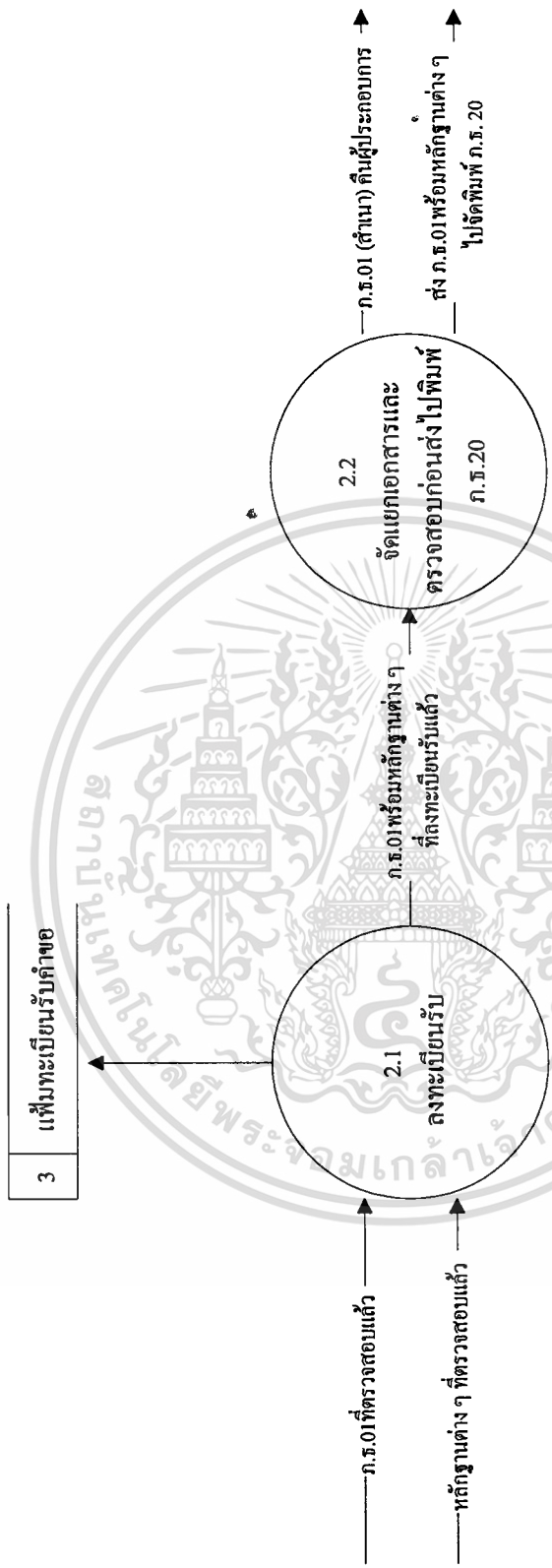
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





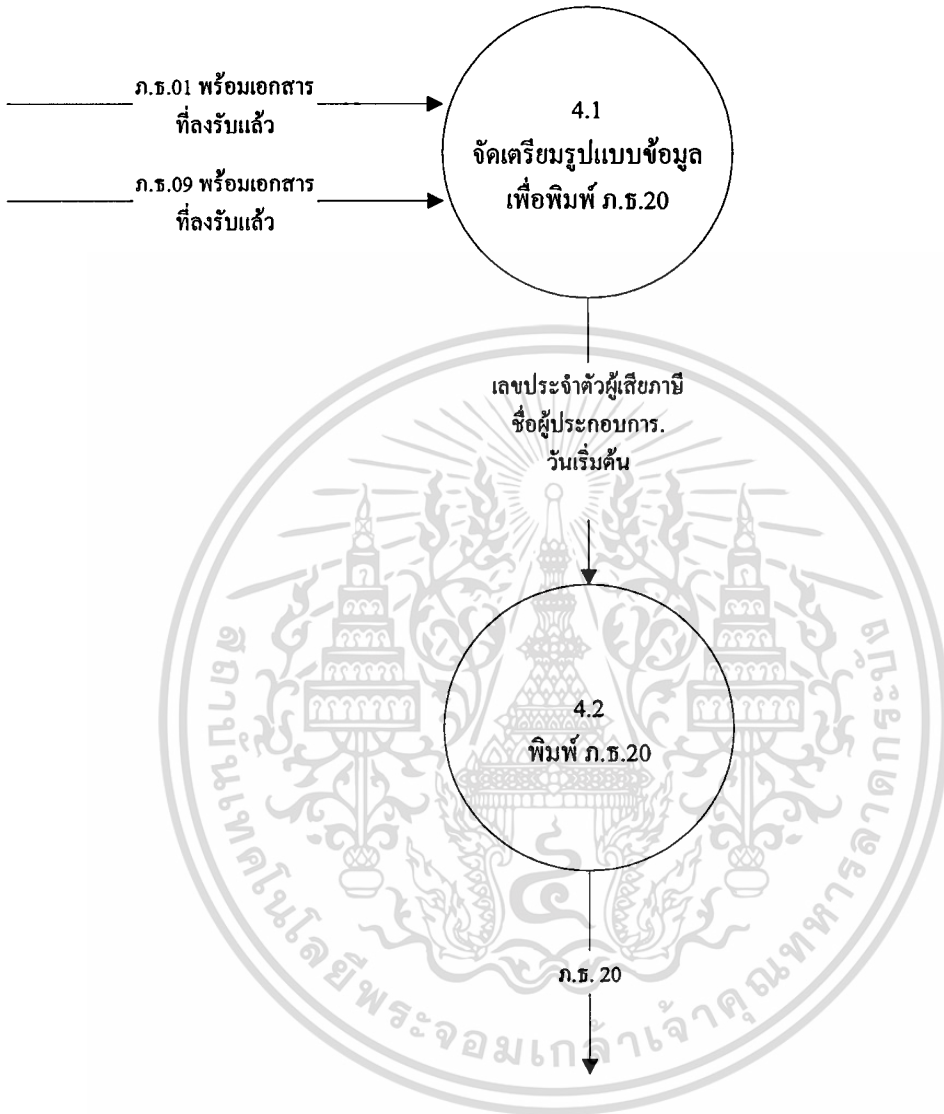
รูปที่ 4.3 แผนภาพระดับรองภาพที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



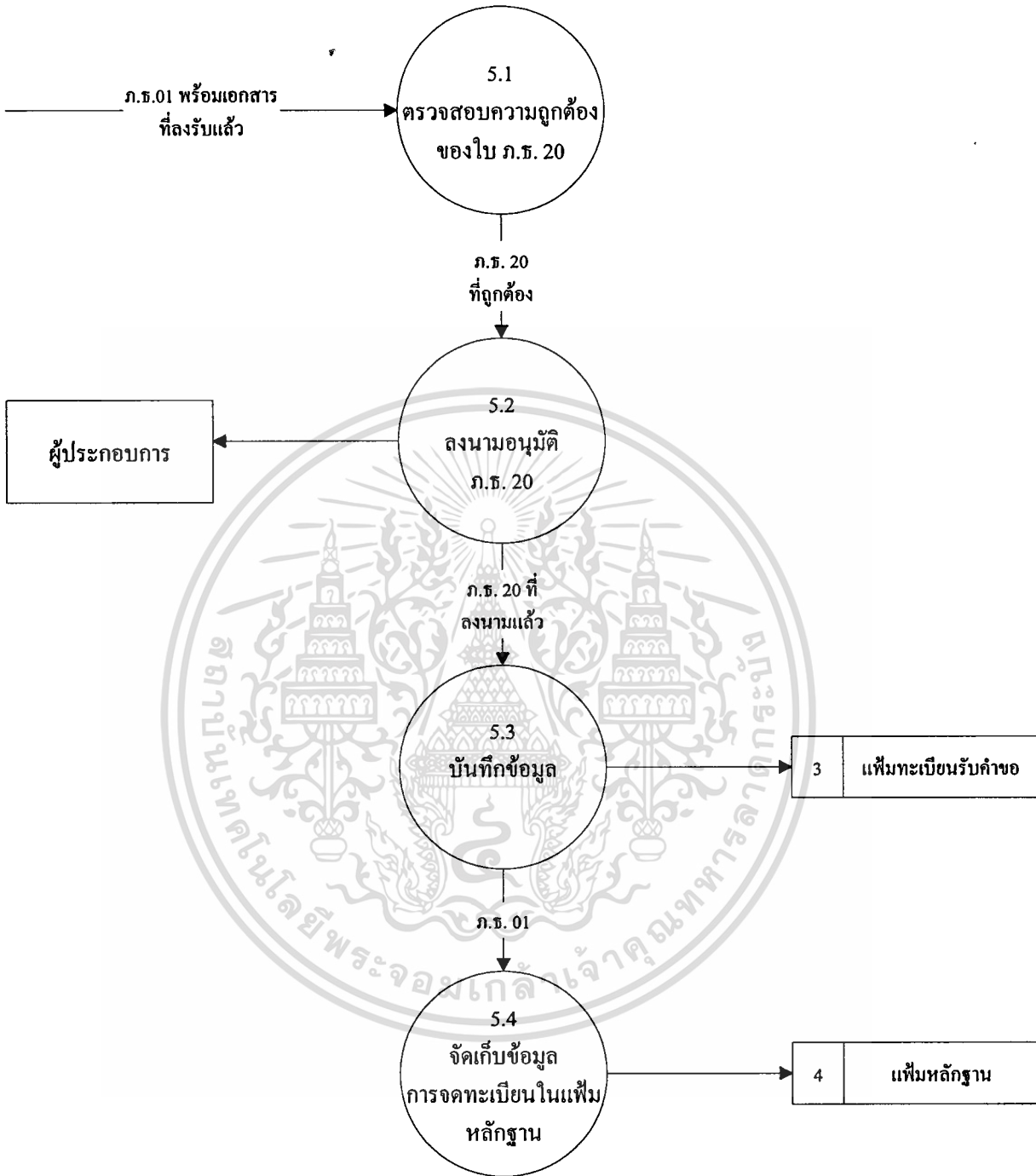
รูปที่ 4.4 แผนภาพระดบรอง ภาพที่ 2





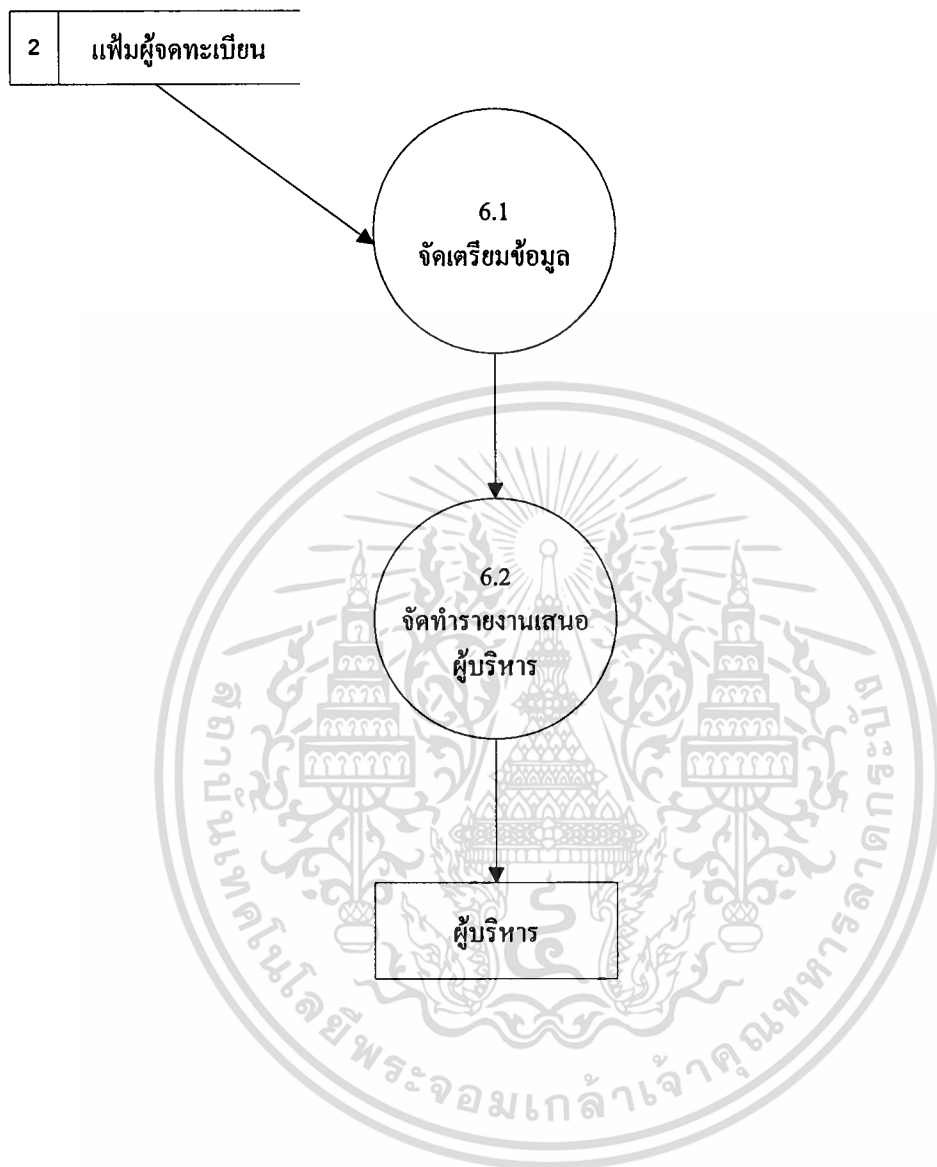
รูปที่ 4.6 แผนภาพระดับรอง ภาพที่ 4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.7 แผนภาพระดับรอง ภาพที่ 5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.8 แผนภาพระดับรอง ภาพที่ 6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## คำอธิบาย



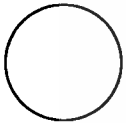
แสดง Entity ต่าง ๆ ประกอบด้วย

a: ผู้ร้องขอจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ

b: ผู้บริหาร



แสดง Flow ของงานต่าง ๆ ว่ามีทิศทางไปทางใดบ้าง



แสดง Process ของงานว่า มีอะไรบ้าง



แสดงที่จัดเก็บข้อมูล

จากรายละเอียดของ Data flow Diagram ที่แสดงข้างต้น ข้อมูลซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลผู้ร้องขอจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ จะ input เข้าสู่ขั้นตอนที่ 1 คือการรับคำร้องตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเลขประจำตัวผู้เสียภาษีจากฐานข้อมูล และบันทึกข้อมูลเข้าแฟ้มผู้จดทะเบียน

ขั้นตอนที่ 2 พิมพ์ใบทะเบียน หลังจากทำการตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว จะดำเนินการพิมพ์ใบทะเบียน ภ.ร.20

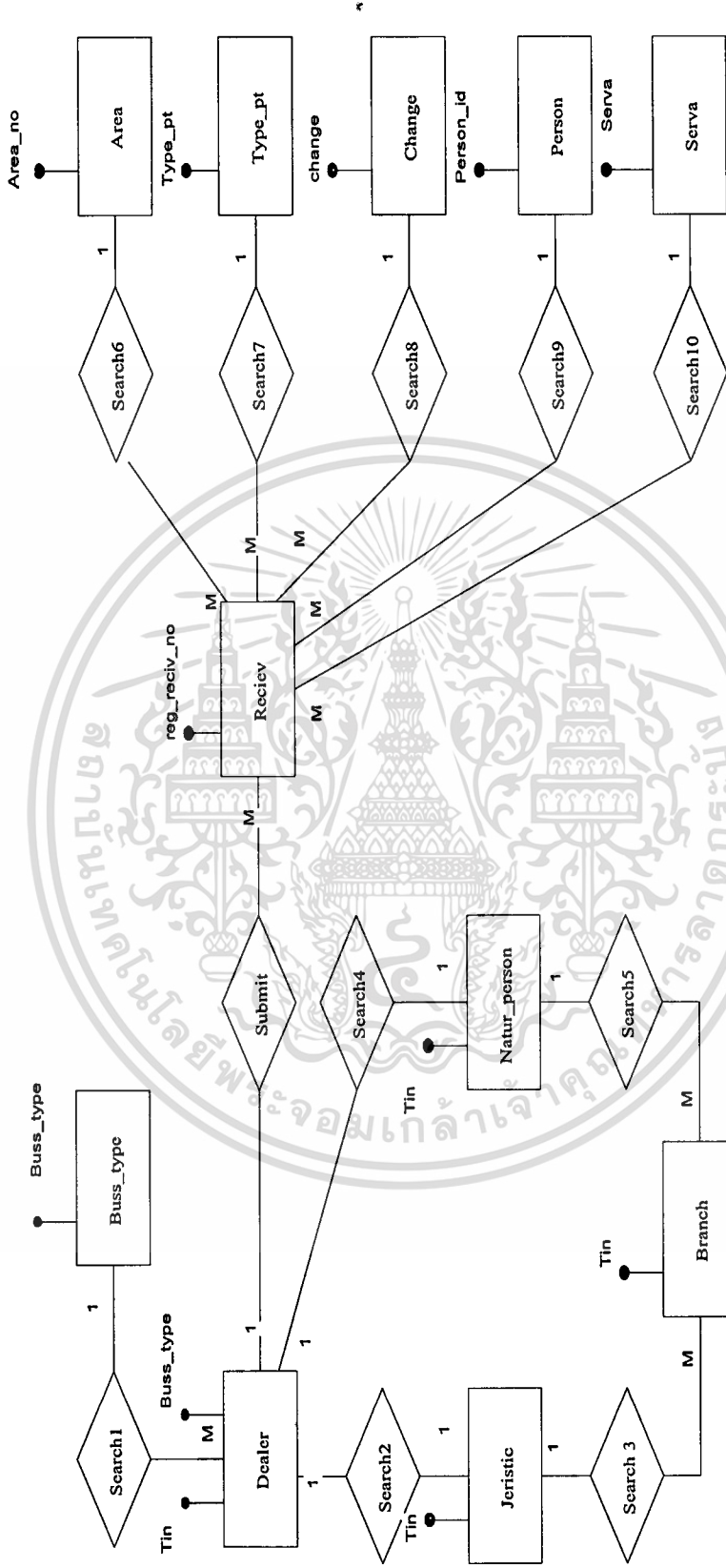
ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบถูกต้องใบทะเบียน ข้อมูลต้องตรงกับคำร้องขอจดทะเบียน ถูกต้องแล้วส่งไปให้นายทะเบียนอนุมัติและส่งใบทะเบียนให้แก่ผู้ประกอบการ

ขั้นตอนที่ 4 ทำรายงานสรุปผลการจดทะเบียนเสนอผู้บริหาร

การวิเคราะห์ Context Diagram และ DFD ของระบบใหม่มีการกำหนดให้ External Entity ประกอบด้วยผู้ประกอบการและผู้บริหาร ส่วนเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนจะเป็นส่วนหนึ่งของระบบการจดทะเบียน ซึ่งจากระบบปัจจุบันที่ใช้คนจัดทำจะเป็นส่วนหนึ่งของ External Entity ด้วย สำหรับโพเชสต่าง ๆ จะมีการลงทะเบียนและบันทึกเป็นแฟ้มข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล

### 4.3.5 ER -Diagram

จากข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้มานี้สามารถทำการสร้างเป็น ER-Diagram เพื่อจำลองความสัมพันธ์ข้อมูล ทำให้ทราบว่าฐานข้อมูลจะประกอบไปด้วยข้อมูลอะไรบ้าง



รูปที่ 4.9 แสดง ER-Diagram ของระบบงานภาษีธุรกิจเฉพาะ

จากภาพสามารถสรุป Entity ได้ทั้งหมดคือ

1. ข้อมูลผู้จดทะเบียน (Dealer)
2. ข้อมูลผู้จดทะเบียนนิติบุคคล (Jerristic)
3. ข้อมูลผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา (Natural\_person)
4. สาขาของผู้จดทะเบียน (Branch)
5. ประเภทธุรกิจ (Buss\_type)
6. ข้อมูลทะเบียนรับ (Recive)
7. สถานที่จดทะเบียน (Area)
8. ชนิดของแบบ (Type\_pt)
9. ประเภทการเปลี่ยนแปลง (Chang)
10. เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง (Person)
11. ที่มาของแบบ (serva)

#### 4.3.6 ความสัมพันธ์ระหว่าง Entity

1. ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลผู้จดทะเบียนกับข้อมูลผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดาหรือข้อมูลผู้จดทะเบียนนิติบุคคลเป็นความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อหนึ่ง กล่าวคือผู้จดทะเบียน 1 คนจะเป็นได้แค่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลธรรมดาเท่านั้น
2. ความสัมพันธ์ระหว่างสาขาของผู้จดทะเบียนกับผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา หรือผู้จดทะเบียนนิติบุคคล เป็นความสัมพันธ์แบบ M:1 กล่าวคือผู้จดทะเบียน 1 รายมิได้หลายสาขา
3. ความสัมพันธ์ระหว่างผู้จดทะเบียนกับประเภทธุรกิจ เป็นความสัมพันธ์แบบ M:1 กล่าวคือกิจการ 1 ประเภทมีผู้จดทะเบียนหลายราย
4. ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลผู้จดทะเบียนกับข้อมูลทะเบียนรับเป็นความสัมพันธ์แบบ 1:M กล่าวคือผู้จดทะเบียน 1 รายจะขอขึ้นแบบขอเปลี่ยนแปลงการจดทะเบียนได้หลายครั้ง จึงมีการจดทะเบียนรับหลายครั้ง
5. ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลทะเบียนรับกับพื้นที่ที่จดทะเบียนเป็นความสัมพันธ์แบบ M:1 กล่าวคือ 1 พื้นที่จดทะเบียนสามารถรับแบบข้อมูลได้หลายฉบับ
6. ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลทะเบียนรับกับชนิดของแบบเป็นความสัมพันธ์ M:1 กล่าวคือ ทะเบียนรับสามารถจะลงรับชนิดของแบบได้ทั้ง ภ.ธ. 01 และ ภ.ธ. 09

7. ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลทะเบียนรับกับประเภทของการเปลี่ยนแปลงเป็นความสัมพันธ์แบบ M:1 กล่าวคือข้อมูลทะเบียนรับจะลงรับการเปลี่ยนแปลงได้ทุกประเภท
8. ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลทะเบียนรับกับเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องเป็นความสัมพันธ์แบบ M:1 กล่าวคือเจ้าหน้าที่ 1 คน จะลงทะเบียนรับได้หลายครั้ง
9. ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลทะเบียนรับกับที่มาของแบบ เป็นความสัมพันธ์แบบ M:1 กล่าวคือ ทะเบียนรับสามารถลงรับที่มาจากแบบ คือยื่นแบบเอง หรือจากการสำรวจได้หลายครั้ง

#### 4.3.7 การ Map จาก ER-Diagram มาเป็นตาราง

การแปลงความสัมพันธ์และ ER-Diagram ให้อยู่ในรูปแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ประกอบด้วยขั้นตอนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. การแปลงเอนทิตีต่าง ๆ ใน ER-Diagram ให้เป็นความสัมพันธ์ และแปลงประเภทของความสัมพันธ์ของเอนทิตีเป็นความสัมพันธ์เชิงรีเลชัน แบ่งเป็น 3 แบบ คือ M:N , 1:N , 1:1
2. พิจารณาคีย์หลักและคีย์นอกของแต่ละรีเลชัน เมื่อหมายถึงรีเลชันและความสัมพันธ์ของรีเลชัน จะต้องพิจารณาว่ารีเลชันควรมีคีย์หลักอะไร และจำเป็นต้องมีคีย์นอกที่อ้างอิงถึงคีย์หลักของอีกรีเลชันหนึ่งรวมอยู่ด้วยหรือไม่ รวมถึงการกำหนดข้อจำกัดของคีย์นอกที่อ้างอิงถึงคีย์หลักว่าจะมีค่าว่าง การลบหรือการปรับปรุงข้อมูลอย่างไรบ้าง
3. แปลงรายละเอียดของเอนทิตีให้เป็นแบบเอททริบิวต์ของรีเลชัน ในกรณีที่เอททริบิวต์หนึ่ง ๆ มีหลายค่า จะต้องแยกเอททริบิวต์นั้น ๆ ออกเป็นรีเลชันใหม่
4. พิจารณาเค้าร่างข้อมูลของแต่ละรีเลชันที่ได้จากขั้นตอนที่สองและสาม โดยให้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดความซ้ำซ้อนหรือการเกิดปัญหาการเพิ่มเติม ลบ หรือปรับปรุงข้อมูลที่อาจเกิดขึ้น หรือในการทำให้รีเลชันอยู่ในรูปแบบบรรทัดฐานที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น

ในระบบที่ทำการพัฒนานี้ เมื่อได้ ER-Diagram แล้วก็เป็น การ Map จาก ER-Diagram มาเป็นตารางโดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

การ Map จาก ER-Diagram มาเป็นตาราง สามารถแบ่งการทำงานออกเป็น 3 กลุ่ม โดยมี 7 ขั้นตอน ดังนี้

##### กลุ่มที่ 1 : พิจารณา Entity Type

**Step 1 :** Map Regular-entity แต่ละอันเป็น 1 ตาราง โดยประกอบด้วย attribute ทั้งหมด ยกเว้น multivalued attribute ให้ข้ามไปทำที่ step 7 แทน ผลที่ได้ คือ 11 ตาราง ดังนี้

1. ผู้จดทะเบียน	2. ผู้จดทะเบียนนิติบุคคล	3. ผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา
TIN	TIN	TIN
BUSS_NAME	ENG_NAME	ADDRESS
OFFICE_NAME	JURIS_NO	SOI
OFFICE_ADD	DATE_REG	MOO
OFFICE_SOI	REGIS_AT	ROAD
OFFICE_MOO	BEGIN_ROU	TAMB
OFFICE_ROAD	END_ROUND	AMPUR
OFFICE_TAM		PROVIN
OFFICE_AMP		ZIP
OFFICE_PRO		TELE
OFFICE_ZIP		BIRTHDAY
OFFICE_TYPE		NATION
BUSS_DATE		IDENTIFY
CAPITAL_PAID		AMP_ISSUE
INCOM_MONT		PROV_ISSUE
TOTAL_EMPL		
OFFICE_RENT_M		
BUSS_TYPE		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. สาขาของผู้จดทะเบียน	5. ประเภทธุรกิจ	6. ข้อมูลทะเบียนรับ
TIN BRAN_NO BRAN_NAME BRAN_ADDR BRAN_SOI BRAN_MO BRAN_ROAD BRAN_TAM BRAN_AMP BRAN_PROV BRAN_ZIP BRAN_TEL	BUSS_TYPE NAME	REG_RECIV_NO TIN AREA_NO NAME1 TYPE_PT TYPE_CHANGE DATE_RECH OFFICE_ID SEL REMARK

7. สถานที่จด	8. ชนิดของแบบ	9. ประเภทการเปลี่ยนแปลง
AREA_NO AREA_NAME	TYPE_PT NAME	TYPE_CHANGE NAME

10. เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง	11. ที่มาของแบบ
OFFICE_ID NAME LAST_NAME	TYPE_SEL SEL

Step 2 : Map Weak entity แต่ละอันเป็น 1 ตาราง ซึ่งในระบบนี้ไม่มี

กลุ่มที่ 2 : พิจารณา Relationship

Step 3 : Relationship 1:1 ไม่ต้องสร้างตารางใหม่

**Step 4 :** Relationship 1:M ไม่ต้องสร้างตารางใหม่ ซึ่งใน ER-Diagram นี้มี

**Step 5 :** Relationship M:N ต้องสร้างตารางใหม่ ซึ่งใน ER-Diagram นี้ไม่มี

**Step 6 :** สำหรับ N-ary Relationship ให้สร้างตารางใหม่ 1 ตาราง ซึ่งใน ER-Diagram นี้ไม่มี

### กลุ่มที่ 3 : พิจารณา Attribute

**Step 7 :** ถ้าพบ Multi-value attribute ให้สร้างตารางใหม่ โดย Primary key ของตารางใหม่ คือ Combination ของ Multi-value attribute และ Primary Key ของ Entity นั้น

#### 4.3.8 การทำ Normalization

จากหลักการทำ Normalized ข้างต้นนั้น สามารถสรุปออกมาได้ดังนี้

- 1 NF** เป็นขั้นตอนที่ยังไม่ระบุความสัมพันธ์ของ Attribute ต่าง ๆ เป็นเพียงการกำหนดขอบเขตของ Column ซึ่งแต่ละ Column จะต้องมิลักษณะที่เป็น Atomic value คือแบ่งแยกต่อไปไม่ได้
- 2 NF** ต้องเป็น 1NF มาก่อน และทุก Non key attribute ขึ้นกับ Primary Key เดิม ๆ
- 3 NF** ต้องเป็น 2NF มาก่อน ทุก Non key attribute ไม่ขึ้นต่อกันเอง และทุกตัวขึ้นต่อ Primary key attribute

ซึ่งจากการ Normalize แล้ว พบว่าในตารางไม่มี Non-key Attribute ที่ขึ้นกับ Primary key เดิม ๆ จึงเป็น 2 NF แล้ว และไม่มี Non-key Attribute ที่ขึ้นต่อกันเอง ทุกตัวขึ้นต่อ Primary key Attribute จึงเป็น 3 NF แล้ว ดังนั้นเมื่อทำ Normalized แล้วจะได้ตารางดังต่อไปนี้

## 1. ข้อมูลผู้จดทะเบียน (Dealer)

1 NF	2 NF	3 NF
TIN	TIN	TIN
BUSS_NAME	BUSS_NAME	BUSS_NAME
OFFICE_NAME	OFFICE_NAME	OFFICE_NAME
OFFICE_ADD	OFFICE_ADD	OFFICE_ADD
OFFICE_SOI	OFFICE_SOI	OFFICE_SOI
OFFICE_MOO	OFFICE_MOO	OFFICE_MOO
OFFICE_ROAD	OFFICE_ROAD	OFFICE_ROAD
OFFICE_TAM	OFFICE_TAM	OFFICE_TAM
OFFICE_AMP	OFFICE_AMP	OFFICE_AMP
OFFICE_PRO	OFFICE_PRO	OFFICE_PRO
OFFICE_ZIP	OFFICE_ZIP	OFFICE_ZIP
OFFICE_TYPE	OFFICE_TYPE	OFFICE_TYPE
BUSS_DATE	BUSS_DATE	BUSS_DATE
CAPITAL_PAID	CAPITAL_PAID	CAPITAL_PAID
INCOM_MONT	INCOM_MONT	INCOM_MONT
TOTAL_EMPL	TOTAL_EMPL	TOTAL_EMPL
OFFICE_RENT_M	OFFICE_RENT_M	OFFICE_RENT_M
BUSS_TYPE	BUSS_TYPE	BUSS_TYPE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2. ข้อมูลผู้จดทะเบียนนิติบุคคล (Juristic)

1 NF	2 NF	3 NF
TIN	TIN	TIN
ENG_NAME	ENG_NAME	ENG_NAME
JURIS_NO	JURIS_NO	JURIS_NO
DATE_REG	DATE_REG	DATE_REG
REGIS_AT	REGIS_AT	REGIS_AT
BEGIN_ROU	BEGIN_ROU	BEGIN_ROU
END_ROUND	END_ROUND	END_ROUND

### 3. ข้อมูลผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา (Natural person)

1 NF	2 NF	3 NF
TIN	TIN	TIN
ADDRESS	ADDRESS	ADDRESS
SOI	SOI	SOI
MOO	MOO	MOO
ROAD	ROAD	ROAD
TAMB	TAMB	TAMB
AMPUR	AMPUR	AMPUR
PROVIN	PROVIN	PROVIN
ZIP	ZIP	ZIP
TELE	TELE	TELE
BIRTHDAY	BIRTHDAY	BIRTHDAY
NATION	NATION	NATION
IDENTIFY	IDENTIFY	IDENTIFY
AMP_ISSUE	AMP_ISSUE	AMP_ISSUE
PROV_ISSUE	PROV_ISSUE	PROV_ISSUE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4. สาขาของผู้จดทะเบียน (Branch)

1 NF	2 NF	3 NF
TIN	TIN	TIN
BRAN_NO	BRAN_NO	BRAN_NO
BRAN_NAME	BRAN_NAME	BRAN_NAME
BRAN_ADDR	BRAN_ADDR	BRAN_ADDR
BRAN_SOI	BRAN_SOI	BRAN_SOI
BRAN_MO	BRAN_MO	BRAN_MO
BRAN_ROAD	BRAN_ROAD	BRAN_ROAD
BRAN_TAM	BRAN_TAM	BRAN_TAM
BRAN_AMP	BRAN_AMP	BRAN_AMP
BRAN_PROV	BRAN_PROV	BRAN_PROV
BRAN_ZIP	BRAN_ZIP	BRAN_ZIP
BRAN_TEL	BRAN_TEL	BRAN_TEL

## 5. ประเภทธุรกิจ (Buss\_type)

1 NF	2 NF	3 NF
BUSS_TYPE	BUSS_TYPE	BUSS_TYPE
NAME	NAME	NAME

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6. ข้อมูลทะเบียนรับ (Recive)

1 NF	2 NF	3 NF
REG_RECIV_NO	REG_RECIV_NO	REG_RECIV_NO*
TIN	TIN	TIN
AREA_NO	AREA_NO	AREA_NO
NAME1	NAME1	NAME1
TYPE_PT	TYPE_PT	TYPE_PT
TYPE_CHANGE	TYPE_CHANGE	TYPE_CHANGE
DATE_RECH	DATE_RECH	DATE_RECH
OFFICE_ID	OFFICE_ID	OFFICE_ID
SEL	SEL	SEL
REMARK	REMARK	REMARK

## 7. สถานที่จดทะเบียน (Area)

1 NF	2 NF	3 NF
AREA_NO	AREA_NO	AREA_NO
AREA_NAME	AREA_NAME	AREA_NAME

## 8. ชนิดของแบบ (Type\_pt)

1 NF	2 NF	3 NF
TYPE_PT	TYPE_PT	TYPE_PT
NAME	NAME	NAME

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 9. ประเภทการเปลี่ยนแปลง (Chang)

1 NF	2 NF	3 NF
TYPE_CHANGE	TYPE_CHANGE	TYPE_CHANGE
NAME	NAME	NAME

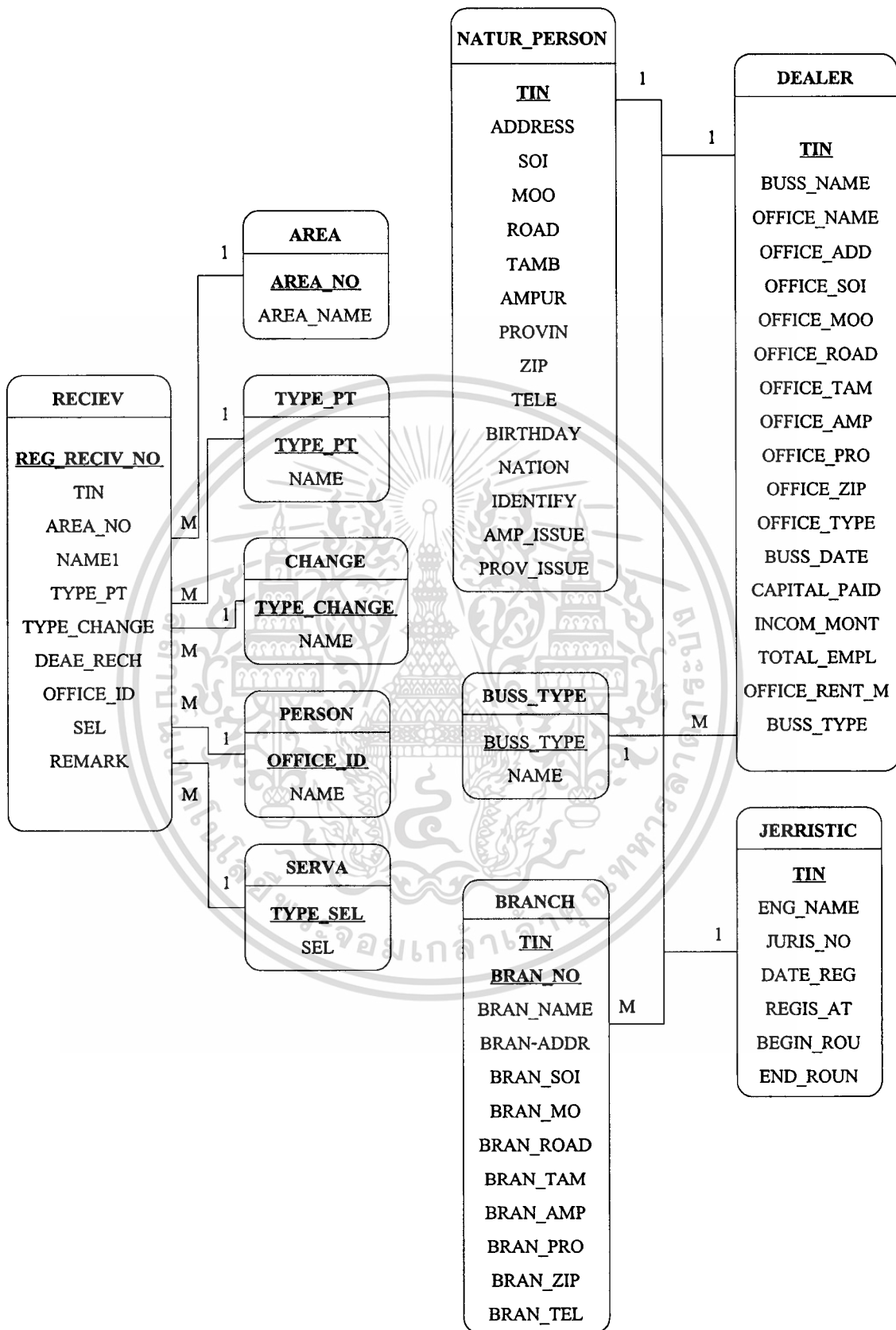
## 10. เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง (Person)

1 NF	2 NF	3 NF
OFFICE_ID	OFFICE_ID	OFFICE_ID
NAME	NAME	NAME
LAST_NAME	LAST_NAME	LAST_NAME

## 11. ที่มาของแบบ

1 NF	2 NF	3 NF
TYPE_SEL	TYPE_SEL	TYPE_SEL
SEL	SEL	SEL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น รูปที่ 4.10 แผนภาพความสัมพันธ์ (Relationship) และ ER Diagram ของระบบใหม่

## รายละเอียดของฐานข้อมูลของระบบการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ

### ตารางที่ 4.6 เพิ่มข้อมูลผู้จดทะเบียน

ชื่อภาษาอังกฤษ : DEALER

ชื่อภาษาไทย : ผู้จดทะเบียน

ความหมาย : รายชื่อผู้จดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ

ชื่อ Field	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
TIN	Text	10	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Index)
BUSS_NAME	Text	50	ชื่อผู้ประกอบการ
OFFICE_NAME	Text	50	ชื่อสถานประกอบการ
OFFICE_ADD	Text	15	ที่อยู่
OFFICE_SOI	Text	35	ซอย
OFFICE_MOO	Text	4	หมู่ที่
OFFICE_ROAD	Text	30	ถนน
OFFICE_TAM	Text	30	ตำบล
OFFICE_AMP	Text	30	อำเภอ
OFFICE_PRO	Text	30	จังหวัด
OFFICE_ZIP	Text	5	รหัสไปรษณีย์
OFFICE_TYPE	Text	1	ประเภทของสถานประกอบการ 0 ไม่มีสาขาย่อย 1 มีสาขาย่อย
BUSS_DATE	Date	8	วันจดทะเบียน
CAPITAL_PAID	Numeric	15	เงินทุนที่ชำระแล้ว
INCOM_MONT	Numeric	15	รายรับต่อเดือน
TOTAL_EMPL	Numeric	3	จำนวนลูกจ้าง (คน)
OFFICE_RENT_M	Numeric	15	ค่าเช่าสถานประกอบการต่อเดือน
BUSS_TYPE	Numeric	1	รหัสของประเภทของการประกอบการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### ตารางที่ 4.7 เพิ่มนิติบุคคล

ชื่อภาษาอังกฤษ : JERISTIC

ชื่อภาษาไทย : นิติบุคคล

ความหมาย : รายชื่อผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคล

ชื่อ Field	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
TIN	Text	10	รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี (Index)
ENG_NAME	Text	79	ชื่อนิติบุคคลภาษาอังกฤษ
JURIS_NO	Text	10	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีนิติบุคคล
DATE_REG	Text	8	วันจดทะเบียน
REGIS_AT	Text	25	สถานที่จดทะเบียน
BEGIN_ROU	Date	8	เดือน/วัน/ปี เริ่มต้น
END_ROUN	Date	8	เดือน/วัน/ปี สิ้นท้าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### ตารางที่ 4.8 แฟ้มบุคคลธรรมดา

ชื่อภาษาอังกฤษ : Natural\_person

ชื่อภาษาไทย : บุคคลธรรมดา

ความหมาย : รายชื่อผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดา

ชื่อ Field	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
TIN	Text	10	รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี (Index)
ADDRESS	Text	15	ที่อยู่
SOI	Text	35	ซอย
MOO	Text	3	หมู่ที่
ROAD	Text	35	ถนน
TAMB	Text	35	ตำบล
AMPUR	Text	35	อำเภอ
PROVIN	Text	35	จังหวัด
ZIP	Text	5	รหัสไปรษณีย์
TELE	Text	9	เบอร์โทร
BIRTHDAY	Date	8	เดือน/วัน/ปี เกิด
NATION	Text	20	สัญชาติ
IDENTIFY	Text	13	เลขประจำตัวบัตรประชาชน
AMP_ISSUE	Text	35	อำเภอที่ออกบัตร
PROV_ISSUE	Text	35	จังหวัดที่ออกบัตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### ตารางที่ 4.9 เพิ่มสาขาของผู้ประกอบการ

ชื่อภาษาอังกฤษ : BRANCH

ชื่อภาษาไทย : สาขา

ความหมาย : รายชื่อสาขาในการประกอบกิจการ

ชื่อ Field	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
TIN	Text	10	รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี (Index)
BRAN_NO	Numeric	3	ลำดับที่สาขา
BRAN_NAME	Text	50	ชื่อสาขา
BRAN_ADDR	Text	15	ที่อยู่สาขา
BRAN_SOI	Text	25	ซอย
BRAN_MO	Text	3	หมู่ที่
BRAN_ROAD	Text	30	ถนน
BRAN_TAM	Text	30	ตำบล
BRAN_AMP	Text	30	อำเภอ
BRAN_PROV	Text	30	จังหวัด
BRAN_ZIP	Text	7	รหัสไปรษณีย์
BRAN_TEL	Text	9	เบอร์โทรศัพท์

#### ตารางที่ 4.10 เพิ่มประเภทของการประกอบกิจการ

ชื่อภาษาอังกฤษ : BUSS\_TYPE

ชื่อภาษาไทย : ประเภทของการประกอบกิจการ

ความหมาย : 1 คือ การธนาคาร

2 คือ การประกอบธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ ธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

3 คือ การรับประกันชีวิตหรือการรับประกันวินาศภัย

4 คือ โรงรับจำนำ

5 คือ การประกอบกิจการ โดยปกติเยี่ยงธนาคารพาณิชย์

6 คือ การขายอสังหาริมทรัพย์เป็นทางค้าหรือหากำไร

ชื่อ Field	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
BUSS_TYPE	Text	1	รหัสประเภทของการประกอบกิจการ
BUSS_NAME	Text	75	(Index) ประเภทการประกอบกิจการ

#### ตารางที่ 4.11 เพิ่มเจ้าหน้าที่

ชื่อภาษาอังกฤษ : PERSON

ชื่อภาษาไทย : เพิ่มรายชื่อเจ้าหน้าที่

ความหมาย : รายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

ชื่อ Field	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
OFFICE_ID	Text	7	รหัสพนักงานผู้ใช้เครื่อง(Index)
NAME	Text	35	ชื่อ
LAST_NAME	Text	35	นามสกุล

#### ตารางที่ 4.12 เพิ่ม พื้นที่ที่จดทะเบียน

ชื่อภาษาอังกฤษ : AREA

ชื่อภาษาไทย : พื้นที่

ความหมาย : สถานที่จดทะเบียน (พื้นที่จดทะเบียน)

ชื่อ Field	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
AREA_NO	Text	7	รหัสของสถานที่จดทะเบียน(Index)
AREA_NAME	Text	50	ชื่อสถานที่จดทะเบียน

#### ตารางที่ 4.13 เพิ่ม ทะเบียนรับการจดทะเบียน

ชื่อภาษาอังกฤษ : RECIV

ชื่อภาษาไทย : ทะเบียนรับ

ความหมาย : การลงทะเบียนรับเรื่องการจดทะเบียน

ชื่อ Field	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
REG_RECIV_NO	Text	10	รหัสของสถานที่จดทะเบียน(Index)
TIN	Text	10	ชื่อสถานที่จดทะเบียน
AREA_NO	Text	7	พื้นที่การจดทะเบียน
NAME1	Text	50	ชื่อผู้ขอจดทะเบียน
TYPE_PT	Text	1	ประเภทของ ภ.ร.01 ภ.ร.09
TYPE_CHANGE	Text	2	ประเภทการเปลี่ยนแปลง
DATE_RECH	Date	8	เดือน/วัน/ปี ที่รับเรื่อง
OFFICE_ID	Text	7	รหัสเจ้าหน้าที่
SEL	Text	1	ประเภทการยื่น 0 สำรวจ 1 มาขึ้นเอง
REMARK	Memó	-	หมายเหตุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### ตารางที่ 4.14 เพิ่ม ประเภทการเปลี่ยนแปลง

ชื่อภาษาอังกฤษ : CHANGE

ชื่อภาษาไทย : การเปลี่ยนแปลง

ความหมาย : ประเภทการเปลี่ยนแปลง

ชื่อ Field	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Type_change	Text	2	รหัสของการเปลี่ยนแปลง (Index)
Name	Text	50	ชื่อประเภทการเปลี่ยนแปลง

#### ตารางที่ 4.15 เพิ่ม ประเภทการสำรวจ

ชื่อภาษาอังกฤษ : Serva

ชื่อภาษาไทย : ประเภทลักษณะของการยื่น

ความหมาย : ลักษณะของการยื่น

ชื่อ Field	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
Type_sel	Text	1	รหัสของการยื่น(Index)
Sel	Text	25	ชื่อลักษณะยื่น 0 สำรวจ 1 ยื่นเอง

#### ตารางที่ 4.16 เพิ่ม ประเภทของแบบที่ยื่น

ชื่อภาษาอังกฤษ : TYPE\_PT

ชื่อภาษาไทย : ประเภทของแบบที่ยื่น

ความหมาย : ประเภทของแบบที่ยื่น

ชื่อ Field	ประเภท	ขนาด	รายละเอียด
TYPE_PT	Text	1	รหัสประเภทของแบบที่ยื่น(Index)
NAME	Text	10	ชื่อของแบบที่ยื่น ภ.ร. 01 หรือ ภ.ร.09

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายละเอียดการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ ซึ่งได้ทำการวิเคราะห์ Data flow Model อาทิ Context Diagram (Current Physical Overview) DFD Level 0 นอกจากนี้ยังวิเคราะห์ออกแบบฐานข้อมูลโดย Relation Data Analysis แสดงรายละเอียดในรูปที่ 4.1 – 4.8 (หน้า 25 - 32 ตามลำดับ) นอกจากนี้ยังมีรูปและตารางในภาคผนวก

จากการที่ออกแบบฐานข้อมูลแล้วจะได้เมนูเพื่อความสะดวกในการใช้งานของผู้ใช้ โดยมีการจัดทำเมนูการเข้ารหัสเพื่อความปลอดภัยของข้อมูล (รูปที่ ผ.6) เมนูหลัก เมนูป้อนข้อมูล เมนูบันทึกข้อมูล เมนูแก้ไขข้อมูล เมนูรายงานต่าง ๆ เมนูสำรองข้อมูล และเมนูเรียกคืนข้อมูล พร้อมกันนี้ได้มีรายละเอียดของ Data Dictionary ในภาคผนวก

#### 4.3.9 คุณสมบัติอุปกรณ์ที่ใช้งาน

เพื่อให้การใช้งานระบบที่จะพัฒนาใหม่สามารถทำงานและใช้งานร่วมกันอย่างสมบูรณ์นั้น จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการที่มีคุณสมบัติของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทำ Server จำนวน 1 ชุด และ Database จำนวน 1 ชุด

รวม 2 ชุด

1. CPU Pentium II 200 MHz ขึ้นไปหรือเทียบเท่า
2. หน่วยความจำหลักขนาด 32 MB ชนิด SDRAM
3. ฮาร์ดดิสก์ตั้งแต่ 2.5 กิกะไบต์
4. Floppy Diskette Drive ขนาด 3.5 นิ้ว 1.44 MB
5. CD-ROM Drive ความเร็วตั้งแต่ 8X ขึ้นไป
6. LAN Card
7. จอภาพชนิด Super VGA

รายการของซอฟต์แวร์ พร้อมลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ได้แก่

Windows NT Server 4.0 (Thai Enabled) with 3 User License จำนวน 1 ชุด

OS Windows 95

Microsoft Office

Microsoft Access 7.0

#### 4.3.10 ค่าใช้จ่ายของระบบงาน

โปรแกรมฐานข้อมูลการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ ถ้าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล จะมีค่าใช้จ่ายตามรายละเอียด หน้า 20-22

แต่เนื่องจากกรมสรรพากรมีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์รองรับระบบงานต่าง ๆ ที่ผู้พัฒนาได้พัฒนาระบบขึ้น ค่าใช้จ่ายที่อาจจะต้องเสียบ้างคืออุปกรณ์เชื่อมต่อระบบเครือข่ายเท่านั้นแต่บางหน่วยงานของกรมก็ได้มีการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอยู่แล้ว

#### 4.3.11 ระบบความปลอดภัยของข้อมูล

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เนื่องจากฐานข้อมูลการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะเป็นความลับของทางราชการ ซึ่งผู้ที่ผ่านเข้าไปในระบบฐานข้อมูลได้จะมีเจ้าหน้าที่และนายทะเบียน ซึ่งการที่จะเข้ามาในฐานข้อมูลจะต้องมีการป้อนรหัสผ่าน (Password) เข้าฐานข้อมูลก่อนจึงจะทำการแก้ไขฐานข้อมูลได้ การออกแบบระบบควบคุมความปลอดภัย เป็นการออกแบบระบบให้มีมาตรการในการป้องกันข้อมูล ไม่ให้ผู้ไม่มีสิทธิได้เรียกดูหรือแก้ไขข้อมูลโดยอนุญาตให้เฉพาะผู้มีสิทธิได้เห็นและเรียกใช้ แก้ไขได้เฉพาะส่วนเท่านั้น ทำได้โดยการสร้างมุมมองของผู้ใช้สำหรับผู้ใช้แต่ละคนและได้แบ่งระดับของผู้ใช้ออกเป็น

1. ผู้ใช้ที่มีหน้าที่บันทึกและแก้ไขข้อมูล ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ป้อนข้อมูล ผู้ใช้ระดับนี้สามารถเข้าสู่จอภาพบันทึกและแก้ไขข้อมูล เรียกค้นข้อมูลและพิมพ์รายงานได้เฉพาะในส่วนเรื่องของตนเองเท่านั้น แต่ไม่สามารถเรียกดูหรือแก้ไขคิวรี แมโคร และ โมดูลได้

2. ผู้ใช้ที่ทำหน้าที่ควบคุมระบบฐานข้อมูล จะได้สิทธิในการเรียกดูหรือแก้ไขข้อมูลทุกจอภาพรวมทั้งสามารถเรียกดู หรือแก้ไขข้อมูลจากตารางได้โดยตรงและสามารถเรียกดูหรือแก้ไขคิวรี แมโคร ได้ รวมทั้งเป็นผู้กำหนดความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้ระดับอื่น ๆ ด้วย

ดังนั้น ก่อนเข้าสู่ระบบงานจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ จะต้องผ่านจอภาพแรก คือ “กรุณาป้อนรหัสผ่านฐานข้อมูล” ให้ผู้ใช้ใส่รหัสของผู้ใช้ จากนั้นโปรแกรมจะทำการตรวจสอบว่าผู้ใช้นั้นมีสิทธิในการเข้าสู่ระบบการจดทะเบียนหรือไม่ ถ้ามีสิทธิในการเข้าสู่ระบบแล้วสามารถเรียกดูหรือแก้ไขข้อมูลได้

#### 4.4 การพัฒนาระบบ (System Development)

ในการพัฒนาโปรแกรมฐานข้อมูลการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ ได้พัฒนาโดยใช้โปรแกรม Microsoft Access 7.0 for Windows 95 ในการจัดการเกี่ยวกับฐานข้อมูลแบบ Relational ดังนี้

1. มีการทำงานในรูปแบบที่เป็น User Interface ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเรียนรู้ได้ง่ายและใช้งานสะดวก

2. เนื่องจากโปรแกรมถูกพัฒนาให้สามารถเก็บคำสั่งในการใช้งานไว้ในตัวได้ ผู้พัฒนาระบบจึงไม่จำเป็นต้องจำคำสั่งที่ต้องใช้มาก เพียงแต่เรียกขึ้นมาดูและใช้งานเท่านั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. มีการแสดงผลในลักษณะของภาพและรายงานต่าง ๆ
4. สามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่น ๆ บนสถานะแวดล้อมเดียวกัน
5. สามารถใช้งานภายใต้เครือข่ายได้

โปรแกรม Microsoft Access 7.0 มีลักษณะการทำงานเป็นแบบ Object Oriented ซึ่งสิ่งต่าง ๆ ที่มีในการทำงานในฐานะข้อมูลจะเรียกว่า “Object” ที่เป็นหลัก ๆ ในการใช้งาน ได้แก่

1. ตาราง ประกอบด้วยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับจุดประสงค์ที่ต้องการใช้งาน ซึ่งข้อมูลที่เก็บในตารางจะเรียกว่า “Field”
2. รายงาน การแสดงข้อมูลไม่ว่าจะออกทางกระดาษหรือแสดงผลบนจอภาพในรูปแบบที่ต้องการ

3. ฟอร์ม ใช้สำหรับการใส่ข้อมูลไว้ในตาราง
4. คิวรี เป็นวิธีในการค้นหาข้อมูล หรือแบ่งกลุ่มของข้อมูลตามเงื่อนไขที่ต้องการ
5. แมโคร เป็นการกำหนดโครงสร้าง ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่ต้องการ
6. โมดูล เป็นภาษาที่ถูกออกแบบมาเพื่อให้กระทำสิ่งต่าง ๆ และตรวจสอบข้อผิดพลาด

หลังจากทำการพัฒนาระบบเสร็จแล้วจะดำเนินการทดสอบระบบ โดยก่อนที่ระบบจะถูกนำไปติดตั้งให้กับผู้ใช้งานปฏิบัติงานจริง ระบบงานจะต้องได้รับการทดสอบมาอย่างดี เพื่อให้แน่ใจว่าระบบจะทำงานได้อย่างถูกต้องและเชื่อถือได้ การทดสอบโปรแกรมและระบบงานเป็นงานที่ค่อนข้างยาก ต้องอาศัยความรู้ที่นักวิเคราะห์ระบบต้องมีตามขั้นตอน ดังนี้

1. ความรู้ในระบบงานและ โปรแกรม
2. ความเข้าใจถึงลักษณะการเชื่อมโยงของโปรแกรมต่าง ๆ
3. การเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงหน้าที่และความต้องการของผู้ใช้รวมทั้งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำหรับการทดสอบสามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. ทดสอบการป้อนข้อมูล
2. ทดสอบการประมวลผลข้อมูล
  - 2.1 การทดสอบโปรแกรมคำสั่งแต่ละโปรแกรม
  - 2.2 การทดสอบโปรแกรมคำสั่งที่ส่งผ่านข้อมูลระหว่างกัน
  - 2.3 การทดสอบระบบทั้งหมด
3. ทดสอบข้อมูล

เมื่อทำการทดสอบตามขั้นตอนดังกล่าวแล้ว ต้องทดสอบการทำงานของโปรแกรมร่วมกับคนด้วยเพื่อให้มีความแน่ใจยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4.5 การปรับเปลี่ยนระบบ (System Conversion)

หลังจากที่ได้ทำการทดสอบระบบว่าสามารถทำงานได้แล้ว จึงนำระบบมาปรับใช้ ซึ่งมีอยู่ 3 วิธีดังนี้

1. การปรับระบบโดยทั้งหมด (Cut Over) เป็นการปรับระบบจากระบบเดิมที่มีอยู่ไปใช้ระบบใหม่ทั้งระบบ โดยยกเลิกการใช้ระบบที่มีอยู่เดิมโดยสิ้นเชิง

ข้อดีของวิธีการนี้ก็คือ เป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย

ข้อเสียคือมีความเสี่ยงสูงหากไม่ประสบความสำเร็จ หากการทดสอบระบบทำได้อย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยลดความเสี่ยงตรงนี้ได้

2. การปรับระบบแบบคู่ขนาน (Parallel Run) เป็นการปรับระบบโดยที่ระบบที่มีอยู่เดิมกับระบบใหม่จะใช้ควบคู่กันไปในระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งตรงกันข้ามกับการปรับระบบโดยทั้งหมด การปรับระบบด้วยหลักการนี้ผลลัพธ์หรือรายงานที่ได้จากแต่ละระบบจะถูกนำมาเปรียบเทียบเพื่อหาข้อแตกต่างและข้อผิดพลาด

ข้อดีของการปรับระบบตามหลักการนี้ ช่วยป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น เนื่องจากการใช้ระบบใหม่ไม่ประสบความสำเร็จ

ข้อเสียคือค่าใช้จ่ายสูง เนื่องจากต้องจัดสรรทรัพยากรและใช้บุคลากรที่ซ้ำซ้อนกันเพื่อดำเนินการทั้ง 2 ระบบ

3. การปรับระบบตามหน่วยงาน เป็นการปรับระบบโดยนำระบบใหม่ไปใช้กับบางหน่วยงานก่อน จนกระทั่งแน่ใจว่าระบบใหม่สามารถทำงานได้แทนระบบเก่าหรือดีกว่าเดิม จึงนำไปใช้กับหน่วยงานอื่นที่มีระบบงานอย่างเดียวกัน

ข้อดีความเสี่ยงถูกจำกัดเพียงบางส่วน และสามารถรู้ถึงปัญหาเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องก่อนนำไปใช้ทั้งระบบ

ข้อเสียคือระยะเวลาในการปรับระบบใช้เวลานาน

สำหรับระบบโปรแกรมฐานข้อมูลการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ ของกรมสรรพากร เห็นควรให้มีการปรับใช้ระบบในลักษณะปรับระบบตามหน่วยงานคือปรับใช้ระบบใหม่ในสรรพากรพื้นที่แห่งใดแห่งหนึ่งก่อนเมื่อประสบความสำเร็จแล้วจึงนำไปใช้กับสรรพากรพื้นที่อื่นต่อไป

## 4.6 การบำรุงรักษาระบบ (System Maintenance)

การบำรุงรักษาระบบเป็นขั้นตอนที่สำคัญเนื่องจากระบบสารสนเทศจะเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ซึ่งจะมีผลกระทบต่อโปรแกรมคำสั่ง เพิ่มข้อมูล เอกสารระบบงานและระเบียบวิธีปฏิบัติงาน ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่ใช้ระยะเวลายาวนานที่สุดเนื่องจากสาเหตุต่างๆ ดังนี้

1. เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบ
2. เพื่อดูแลระบบให้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อสนองตอบต่อความต้องการที่เกิดขึ้น
4. เพื่อปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพ

## 4.7 สรุปภาพรวมของระบบใหม่

จากการที่ได้ทำการศึกษาและวิเคราะห์โครงการศึกษาระบบพิเศษนี้ ทำให้

4.7.1 ลดความซ้ำซ้อนและความผิดพลาดของข้อมูล พร้อมทั้งสามารถนำไปบันทึกฐานข้อมูลและตรวจสอบ

4.7.2 เพื่อจัดเก็บข้อมูลการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะสำหรับจัดทำสรุปลายงานการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ

ซึ่งการวิเคราะห์และออกแบบระบบ จากการศึกษาเกิดปัญหาในการพัฒนาระบบ คือ

ปัญหาด้านบุคลากร ปัญหาด้านนี้จะมีไม่มากเนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่ได้รับการฝึกอบรมให้มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์บ้างแล้ว เมื่อนำโปรแกรมนี้มาใช้อาจจะมีการอบรมเพิ่มเติมถึงวิธีการใช้โปรแกรมนี้โดยใช้เวลาอบรมประมาณ ครึ่งวัน

ปัญหาด้านงบประมาณ จะมีผลกระทบน้อยมากเมื่อนำโปรแกรมนี้มาใช้เพราะอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ กรมสรรพากรมีอยู่อย่างพร้อมมูล

ปัญหาระเบียบราชการ อาจจะมีขั้นตอนค่อนข้างมากและใช้เวลาในการดำเนินงานสูงกว่าเอกชนอีกทั้งโครงการการเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างหน่วยงานราชการด้วยกันยังไม่สามารถเชื่อมโยงกันได้ เช่นการเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างกรมสรรพากรกับสำนักงานทะเบียนราษฎรหรือกับกระทรวงพาณิชย์

ปัญหาการบริหารข้อมูล เนื่องจากข้อมูลมีเป็นจำนวนมากและเจ้าหน้าที่มีจำกัดทำให้มีปริมาณงานค้างมาก ความถูกต้องของข้อมูลจึงมีน้อยการบริหารข้อมูลจึงเป็นไปอย่างยากลำบาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 5

### บทสรุปและข้อเสนอแนะ

#### (Conclusion and Recommendation)

##### 5.1 บทสรุป (Conclusion)

การพัฒนาโปรแกรมฐานข้อมูลการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ ในโครงการศึกษาคณะพิเศษนี้ เป็นการศึกษาเพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ ซึ่งเดิมอยู่ในรูปของการทำงานด้วยมือ (Manual) ซึ่งประสบปัญหาท่ก่อนข้างสูงเกี่ยวกับการบันทึกและค้นหาข้อมูลรวมทั้งสถานที่เก็บแบบแสดงรายการภาษีต่าง ๆ ซึ่งมีเป็นจำนวนมาก ไปสู่การนำเอาระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้แทนระบบเดิม ซึ่งโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลการจดทะเบียนนี้ จะนำไปสู่ประโยชน์ในการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ การจัดเก็บประมวลผลข้อมูลต่าง ๆ ทั้งยังอำนวยความสะดวกในการทำงานให้รวดเร็วขึ้น และมีการจัดการฐานข้อมูลที่เป็นระเบียบสืบค้นง่าย และสามารถนำไปอ้างอิงได้ความถูกต้องของฐานข้อมูลจะมีมากขึ้นทั้งยังทำรายงานสรุปเสนอผู้บริหารได้อย่างรวดเร็ว ข้อมูลครบถ้วน

การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ มุ่งหวังที่จะช่วยลดขั้นตอนของกระบวนการทำงานในห้วงจรของงานสั้นลงและสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ยังเป็นการสนับสนุนนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันสมัยยิ่งขึ้น โดยการนำเอาทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

ในการที่จะนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการศึกษาอย่างละเอียด มีขั้นและวิธีการเป็นที่ยอมรับกับเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงาน การศึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบงานในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการจัดการทำคู่มือหรือเอกสารอ้างอิงอย่างเป็นระบบ มีความถูกต้องครบถ้วนและมีระบบตรวจสอบในตัวของมันเอง

ในแง่ประโยชน์ของผู้เสียภาษีก็จะเป็นการอำนวยความสะดวกในการรับจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะโดยผู้เสียภาษีจะได้รับใบทะเบียนไปในทันทีไม่ต้องเสียเวลารับในภายหลัง

## 5.2 ข้อเสนอแนะ (Recommendation)

ในการศึกษาโครงการการนำโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลการจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ มาใช้หากมีการนำระบบนี้มาใช้ในการพัฒนาระบบงานจริง ข้าพเจ้าคิดว่าหลังจากที่ทำการติดตั้งระบบงานใหม่นี้ไปสักระยะหนึ่ง และเมื่อผู้ปฏิบัติงานคุ้นเคยกับระบบแล้ว ข้าพเจ้ามีข้อเสนอแนะที่เป็นแนวทางในการทำงาน ดังนี้

1. เพื่อให้ระบบงานสารสนเทศเป็นไปได้อย่างสมบูรณ์ จึงควรพิจารณาระบบงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ รวมด้วย เช่น ระบบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น
2. ควรคำนึงในด้านการควบคุมข้อมูลให้มีการ UPDATE ให้เป็นปัจจุบันมากที่สุด และต้องคำนึงถึงระบบความปลอดภัยของข้อมูลด้วย
  - 2.1 ควรมีการทำสำรองข้อมูลเป็นระยะ ๆ และเก็บข้อมูลสำรองไว้ในสถานที่ปลอดภัย โดยเก็บแยกไว้คนละที่กับข้อมูลจริง
  - 2.2 กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบและระดับการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบงานของทุกระบบ
  - 2.3 จัดให้มีระบบป้องกันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องในการใช้งานและผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตในการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เช่น การตั้งรหัสผ่านหรือการป้องกันทางกายภาพ ทั้งนี้เพื่อเป็นการควบคุมข้อมูลให้ปลอดภัยและมีความถูกต้องสมบูรณ์

## บรรณานุกรม

สรรพากร,กรม. กฎหมายและระเบียบปฏิบัติภาษีธุรกิจเฉพาะ พ.ศ.2536. กรุงเทพมหานคร,2536

สรรพากร,กรม. ระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการปฏิบัติงานกรรมวิธีแบบแสดงรายการภาษีธุรกิจ  
เฉพาะ พ.ศ.2539. กรุงเทพมหานคร,2539

สรรพากร,กรม. เอกสารการฝึกอบรมระบบภาษีธุรกิจเฉพาะ พ.ศ.2539. กรุงเทพมหานคร,2539

ดวงแก้ว สวามิภักดิ์(ดร.).ระบบฐานข้อมูล(Database System). บริษัท ซีเอ็ดยูเคชั่นจำกัด,2534

อำไพ พรประเสริฐสกุล(ดร.). การวิเคราะห์และออกแบบระบบ(System Analysis and Design).

ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ,2537

Date,C.J. **An Introduction to database System. Volume 1 (Sixth Edition).** Addison-Wesley



## ภาคผนวก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## ชื่อและที่ตั้งสาขา

สาขาที่ 1 ชื่อ

ตั้งอยู่ : เลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] โทรศัพท์ .....

สาขาที่ 2 ชื่อ

ตั้งอยู่ : เลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] โทรศัพท์ .....

สาขาที่ 3 ชื่อ

ตั้งอยู่ : เลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] โทรศัพท์ .....

สาขาที่ 4 ชื่อ

ตั้งอยู่ : เลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] โทรศัพท์ .....

สาขาที่ 5 ชื่อ

ตั้งอยู่ : เลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] โทรศัพท์ .....

สาขาที่ 6 ชื่อ

ตั้งอยู่ : เลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] โทรศัพท์ .....

สาขาที่ 7 ชื่อ

ตั้งอยู่ : เลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] โทรศัพท์ .....

สาขาที่ 8 ชื่อ

ตั้งอยู่ : เลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] โทรศัพท์ .....

(ถ้าไม่พอกรอก ให้ใช้กระดาษต่อ)

เอกสารที่แนบมาพร้อมกับคำขอจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะตามข้อ 5.

- |  |                |
|--|----------------|
| 1. สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านและหรือหลักฐานแสดงการอยู่อาศัยจริง ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ยื่นคำขอ และหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ   | จำนวน.....ฉบับ |
| 2. สำเนาหรือภาพถ่ายสัญญาเช่าอาคารอันเป็นที่ตั้งสถานประกอบการ (ในกรณีเช่า) หรือหนังสือยินยอมให้ประกอบการ (ในกรณีอาคารเป็นของผู้อื่นโดยมิได้เช่า) พร้อมด้วยสำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านอันเป็นที่ตั้งสถานประกอบการ  | จำนวน.....ฉบับ |
| 3. สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วน (ในกรณีที่ เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มีนิติบุคคล (ถ้ามี))   | จำนวน.....ฉบับ |
| 4. สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กระทรวงพาณิชย์ (ในกรณีที่ เป็นบริษัท หรือ ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย) พร้อมทั้งสำเนาทะเบียนการค้าและข้อบังคับ (ในกรณีที่ เป็นบริษัทจำกัดที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย) และสำเนาหรือภาพถ่ายใบทะเบียนพาณิชย์ | จำนวน.....ฉบับ |
| 5. สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารการดำเนินกิจการร่วมค้า (ถ้ามี)  | จำนวน.....ฉบับ |
| 6. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวกรรมการผู้จัดการหรือห้างหุ้นส่วนผู้จัดการ (ในกรณีเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล)  | จำนวน.....ฉบับ |
| 7. เอกสารอื่นๆ คือ.....  | จำนวน.....ฉบับ |

## คำเตือน

- ผู้ประกอบกิจการรายใดมีหน้าที่ต้องจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ แต่ไม่ยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด อาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและหรืออาญา
- แบบ ภ.ร. 01 ให้ยื่นพร้อมกัน 3 ฉบับ
- ในท้องถิ่นที่มีสำนักงานสรรพากรเขตพื้นที่ จะยื่นแบบ ภ.ร. 01 ผ่านสำนักงานเขต (ที่ว่าการอำเภอ) ท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

12-digit tax ID input box

ชื่อผู้ประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ

เป็น

สำนักงานใหญ่

สาขาที่

ตั้งอยู่ที่

ตอก/ตอม

หมู่ที่

ถนน

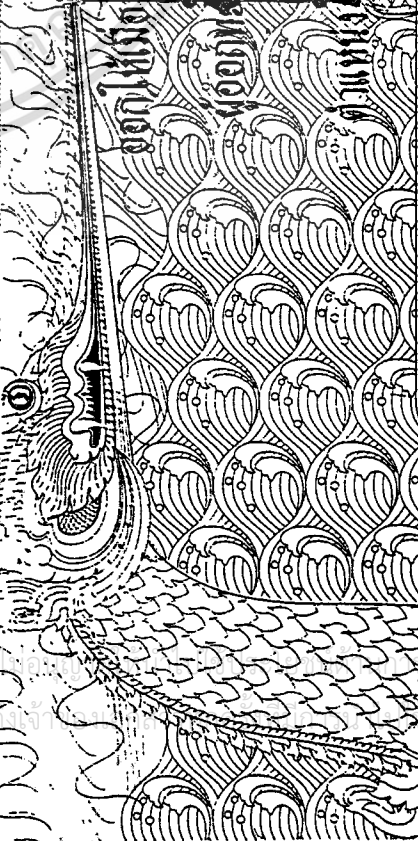
แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

วันเริ่มประกอบกิจการ



คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่ายใน

สถานประกอบการเป็นรายสัปดาห์ผู้ประกอบการ กิจการขาด การทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญต้องยื่นแจ้งขอรับใบทดแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งว่าชำรุด



แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลง  
ทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ  
ตามประมวลรัษฎากร

ภ.บ. 09

เลขทะเบียนคุมเอกสาร

ทะเบียนรับเลขที่ \_\_\_\_\_

สถานที่รับ \_\_\_\_\_

วันเดือนปีที่รับ \_\_\_\_\_

เจ้าหน้าที่ผู้รับ \_\_\_\_\_

ขอยื่นต่อ  สรรพากรเขตพื้นที่ \_\_\_\_\_  สมุหบัญชีอำเภอ/กิ่งอำเภอ \_\_\_\_\_

1. ชื่อผู้ประกอบการ \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_

ชื่อสถานประกอบการ \_\_\_\_\_

ตั้งอยู่ : เลขที่ \_\_\_\_\_ ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_

เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

มีความประสงค์จะขอแจ้งการเปลี่ยนแปลง

- (1) ย้ายสถานประกอบการต่าง สพท./จังหวัด
- (2) ย้ายสถานประกอบการภายใน สพท./จังหวัด
- (3) เลิกประกอบกิจการ
- (4) โอนกิจการ
- (5) ควบกิจการ
- (6) เปลี่ยนแปลงประเภทของการประกอบการ
- (7) เพิ่มจำนวนสาขา
- (8) ลดจำนวนสาขา
- (9) เปลี่ยนแปลงอื่น ๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

2. รายการแจ้งย้ายสถานประกอบการ : ย้าย  สำนักงานใหญ่  สาขาที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ไปอยู่ : เลขที่ \_\_\_\_\_ ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_

เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

3. รายการแจ้งเลิกประกอบกิจการ : เลิกประกอบกิจการเมื่อวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

โดยมีผู้ชำระบัญชีชื่อ \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_

ณ วันเลิกประกอบกิจการ มี : \_\_\_\_\_

(1) ทรัพย์สินที่ยังมิได้ชำระภาษี (บาท) \_\_\_\_\_ (3) ทรัพย์สินอื่น (บาท) \_\_\_\_\_

(2) ลูกหนี้ (บาท) \_\_\_\_\_ (4) เจ้าหนี้ (บาท) \_\_\_\_\_

4. รายการแจ้งโอนกิจการ : โอนกิจการเมื่อวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_

ให้แก่ : \_\_\_\_\_

ที่อยู่ : เลขที่ \_\_\_\_\_ ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_

เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

ในวันโอนกิจการมี :

(1) ทรัพย์สินที่ยังมิได้ชำระภาษี (บาท) \_\_\_\_\_ (3) ทรัพย์สินอื่น (บาท) \_\_\_\_\_

(2) ลูกหนี้ (บาท) \_\_\_\_\_ (4) เจ้าหนี้ (บาท) \_\_\_\_\_

5. รายการแจ้งควบกิจการ : ควบกิจการเมื่อวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_

ควบเข้ากันกับ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ : เลขที่ \_\_\_\_\_ ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_

เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

ความเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ชื่อ \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_

(ถ้าควบกิจการมากกว่า 1 แห่ง ให้ใช้ใบแนบ) \_\_\_\_\_

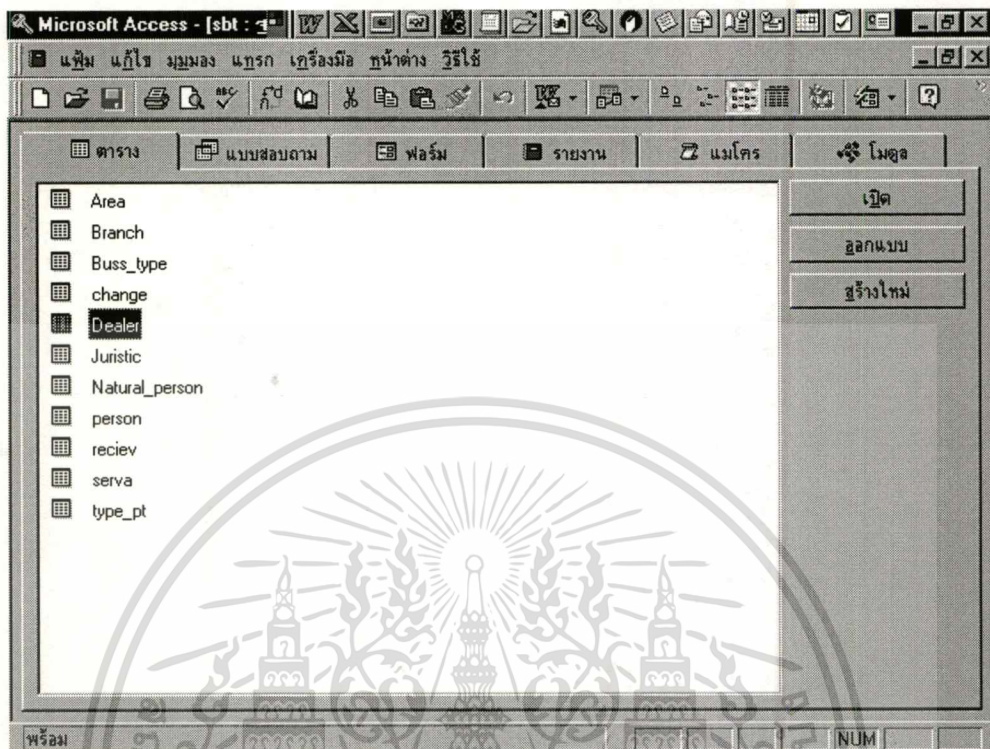
6. รายการเปลี่ยนแปลงประเภทของการประกอบการ : เปลี่ยนแปลงเมื่อวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

เพิ่มประเภทของการประกอบการจากการประกอบกิจการจากที่จดทะเบียนฯ ไว้เดิม (ให้ระบุ) \_\_\_\_\_

ลดประเภทของการประกอบการจากการประกอบกิจการจากที่จดทะเบียนฯ ไว้เดิม (ให้ระบุ) \_\_\_\_\_

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

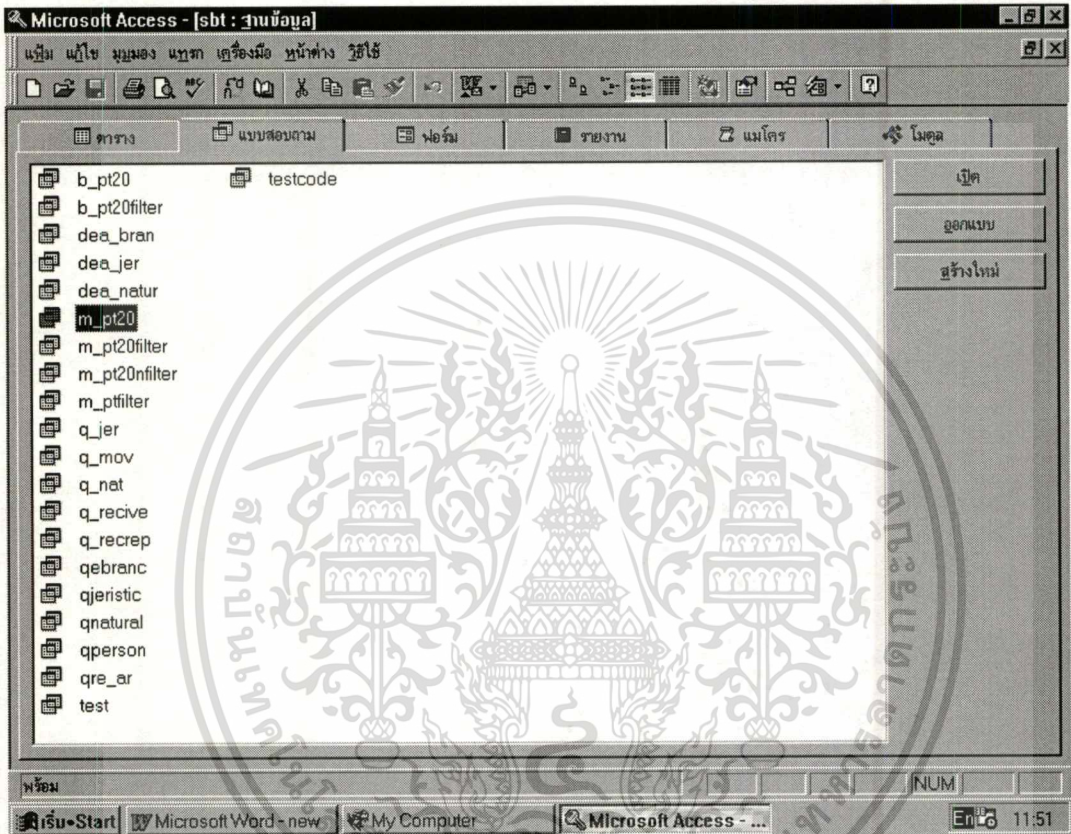




รูปที่ ผ.1 แสดงตารางที่ใช้ทั้งหมดในระบบงาน

ชื่อตาราง	ความหมาย
Area	เพิ่มเก็บข้อมูลสถานที่รับจดทะเบียนภายใต้ธุรกิจเฉพาะ
Branch	เพิ่มเก็บข้อมูลสาขาของผู้จดทะเบียน
Buss_type	เพิ่มเก็บข้อมูลประเภทกิจการที่ประกอบ
Chang	เพิ่มเก็บข้อมูลการแจ้งการเปลี่ยนแปลง
Jeristic	เพิ่มเก็บข้อมูลผู้จดทะเบียนที่เป็นนิติบุคคล
Dealer	เพิ่มเก็บข้อมูลผู้จดทะเบียนทั้งหมด
Natural_person	เพิ่มเก็บข้อมูลผู้จดทะเบียนที่เป็นบุคคลธรรมดา
Person	เพิ่มเก็บข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่บันทึกข้อมูล
Reciev	เพิ่มเก็บข้อมูลการลงทะเบียนรับ
Serva	เพิ่มเก็บที่มาของแบบ (มาจเองกับสำรวจ)
Type_pt	เพิ่มเก็บข้อมูลประเภทของ ภ.ร. 01 09

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



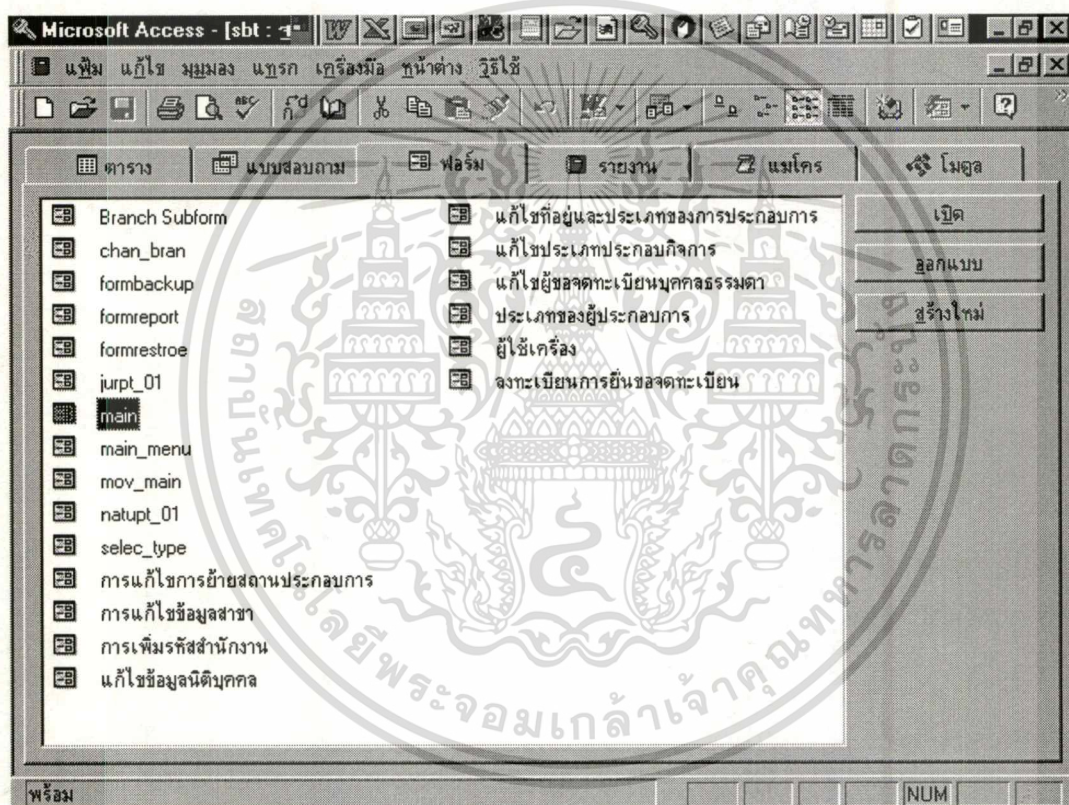
รูปที่ ๒.๒ แสดงแบบสอบถามทั้งหมดที่ใช้ในระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อแบบสอบถาม	คำอธิบาย
b_pt20	คิวิรี สำหรับออกใบ ภ.ร.20 สำหรับสาขา
b_pt20filter	คิวิรีเงื่อนไขสำหรับออก ใบ ภ.ร.20 สำหรับสาขา
dea_bran	คิวิรีแสดงรายชื่อ ผู้ประกอบการและสาขา
dea_jer	คิวิรีแสดงรายชื่อ ผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคล
dea_natur	คิวิรีแสดงรายชื่อ ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดา
m_pt20	คิวิรี สำหรับออกใบ ภ.ร.20 สำหรับ สำนักงานใหญ่
m_pt20filter	คิวิรีเงื่อนไขสำหรับออก ใบ ภ.ร.20 สำนักงานใหญ่(นิติบุคคล)
m_pt20nfilter	คิวิรีเงื่อนไขสำหรับออก ใบ ภ.ร.20 สำนักงานใหญ่(บุคคลธรรมดา)
m_ptfilter	คิวิรีเงื่อนไขสำหรับออก ใบ ภ.ร.20 สำนักงานใหญ่
q_jer	คิวิรีแสดงรายชื่อนิติบุคคล
q_mov	คิวิรีแสดงการย้ายข้อมูล
q_nat	คิวิรีแสดงรายชื่อบุคคลธรรมดา
q_recive	คิวิรีแสดงการลงทะเบียนรับ
q_recrep	คิวิรีแสดงการลงทะเบียนรับสำหรับออกรายงาน
qebranc	คิวิรีแสดงรายชื่อข้อมูลที่เป็นสาขา
jeristic	คิวิรีแสดงข้อมูลนิติบุคคล
qnatural	คิวิรีแสดงข้อมูลบุคคลธรรมดา
qperson	คิวิรีแสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
qre_ar	คิวิรีแสดงพื้นที่ที่จดทะเบียน
test	คิวิรีสำหรับค้นหารายชื่อคั่นจากเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
testcode	คิวิรีสำหรับค้นหารายชื่อผู้จดทะเบียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



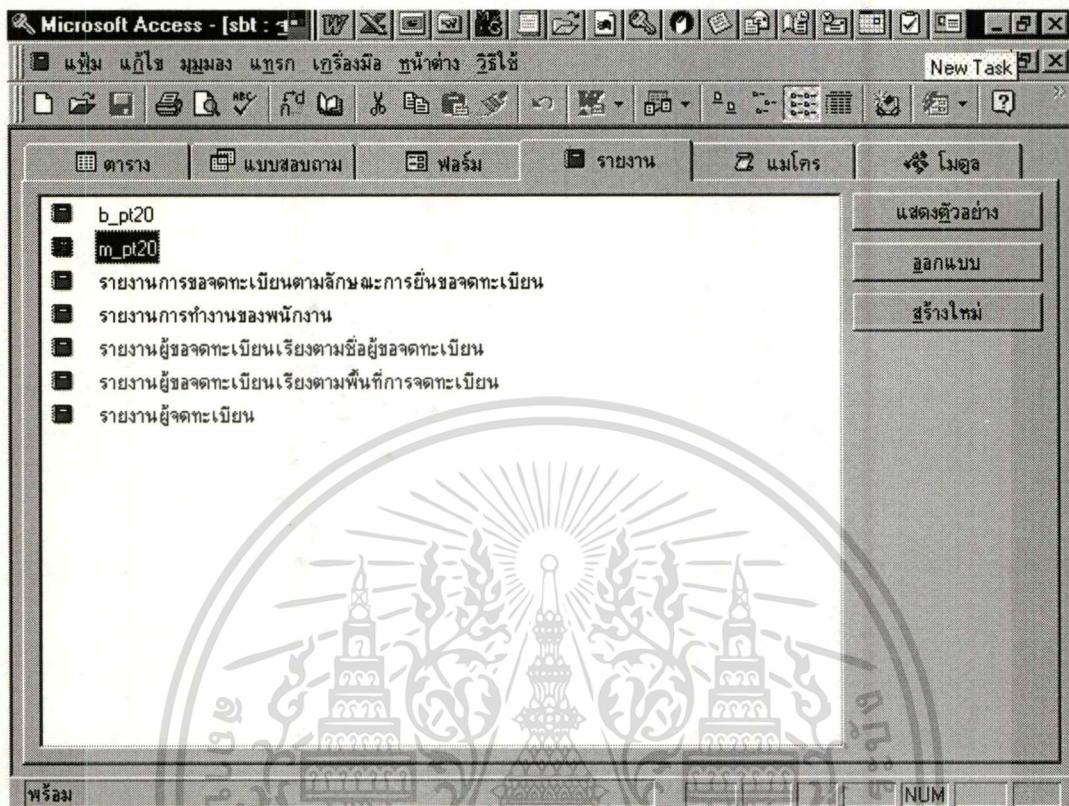
รูปที่ ผ.3 แสดงฟอร์มที่ใช้ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อฟอร์ม	คำอธิบาย
Branch Subform	ฟอร์มย่อยสำหรับแก้ไข – เพิ่ม – ลบ สาขา
chan_bran	ฟอร์มหลักสำหรับแก้ไข – เพิ่ม – ลบ สาขา
formbackup	ฟอร์มสำหรับการสำรองข้อมูล( Back-Up)
formreport	ฟอร์มแสดงประเภทของรายงานต่าง ๆ
formrestore	ฟอร์มสำหรับการเรียกคืนข้อมูล(Restore)
jurpt_01	ฟอร์มสำหรับบันทึกข้อมูล ภ.ธ.01 ที่เป็นนิติบุคคล
main	ฟอร์มเมนูหลัก
main_menu	ฟอร์มเมนูย่อยเมื่อเลือกปุ่มบันทึกข้อมูลต่าง ๆ
mov_main	ฟอร์มสำหรับการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
natupt_01	ฟอร์มสำหรับบันทึกข้อมูล ภ.ธ.01 ที่เป็นบุคคลธรรมดา
selec_type	ฟอร์มสำหรับเลือกประเภทของการจดทะเบียน
การแก้ไขการย้ายสถานประกอบกิจการ	ฟอร์มสำหรับการย้ายสถานประกอบกิจการ
การแก้ไขข้อมูลสาขา	ฟอร์มสำหรับการแก้ไขข้อมูลสาขา
การเพิ่มรหัสสำนักงาน	ฟอร์มสำหรับเพิ่มรหัสสำนักงาน
แก้ไขข้อมูลนิติบุคคล	ฟอร์มแก้ไขข้อมูลรายละเอียดนิติบุคคล
แก้ไขที่อยู่และประเภทของการประกอบกิจการ	ฟอร์มสำหรับแก้ไขที่อยู่และประเภทของการประกอบกิจการ
แก้ไขประเภทประกอบกิจการ	ฟอร์มสำหรับแก้ไขประเภทกิจการที่ประกอบของผู้จดทะเบียน
แก้ไขผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	ฟอร์มแก้ไขข้อมูลรายละเอียดบุคคลธรรมดา
ประเภทของผู้ประกอบการ	ฟอร์มสำหรับบันทึก แก้ไข ลบ ข้อมูลของการประกอบการ
ผู้ใช้เครื่อง	ฟอร์มสำหรับบันทึก แก้ไข ลบ ข้อมูลผู้ใช้เครื่อง
ลงทะเบียนการยื่นขอจดทะเบียน	ฟอร์มสำหรับบันทึก แก้ไข ข้อมูลการลงทะเบียนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

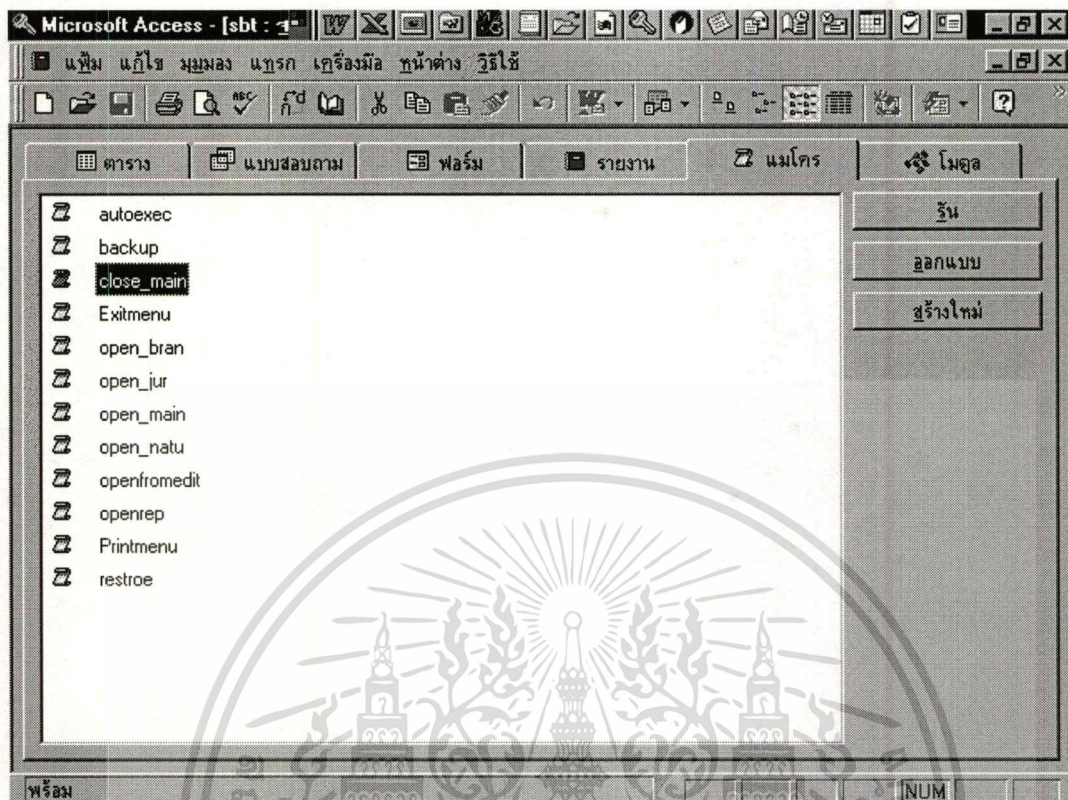
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ ผ.4 แสดงรายงานที่ใช้ในระบบ

ชื่อรายงาน	คำอธิบาย
B_pt20	แบบฟอร์มสำหรับออกใบ ภ.ร. 20 ที่เป็นสาขา
M_pt20	แบบฟอร์มสำหรับออกใบ ภ.ร. 20 ที่เป็นสำนักงานใหญ่
รายงานการขอจดทะเบียนตามลักษณะการยื่นขอจดทะเบียน	รายชื่อผู้จดทะเบียนแยกประเภท เป็นแบบสำรวจและมายื่นเอง
รายงานการทำงานของพนักงาน	รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงาน
รายงานผู้จดทะเบียนเรียงตามชื่อผู้จดทะเบียน	รายชื่อผู้จดทะเบียนเรียงตามตัวอักษร
รายงานผู้จดทะเบียนเรียงตามพื้นที่การจดทะเบียน	รายชื่อผู้จดทะเบียนเรียงตามพื้นที่
รายงานผู้จดทะเบียน	รายชื่อผู้จดทะเบียนและรายละเอียดสาขา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

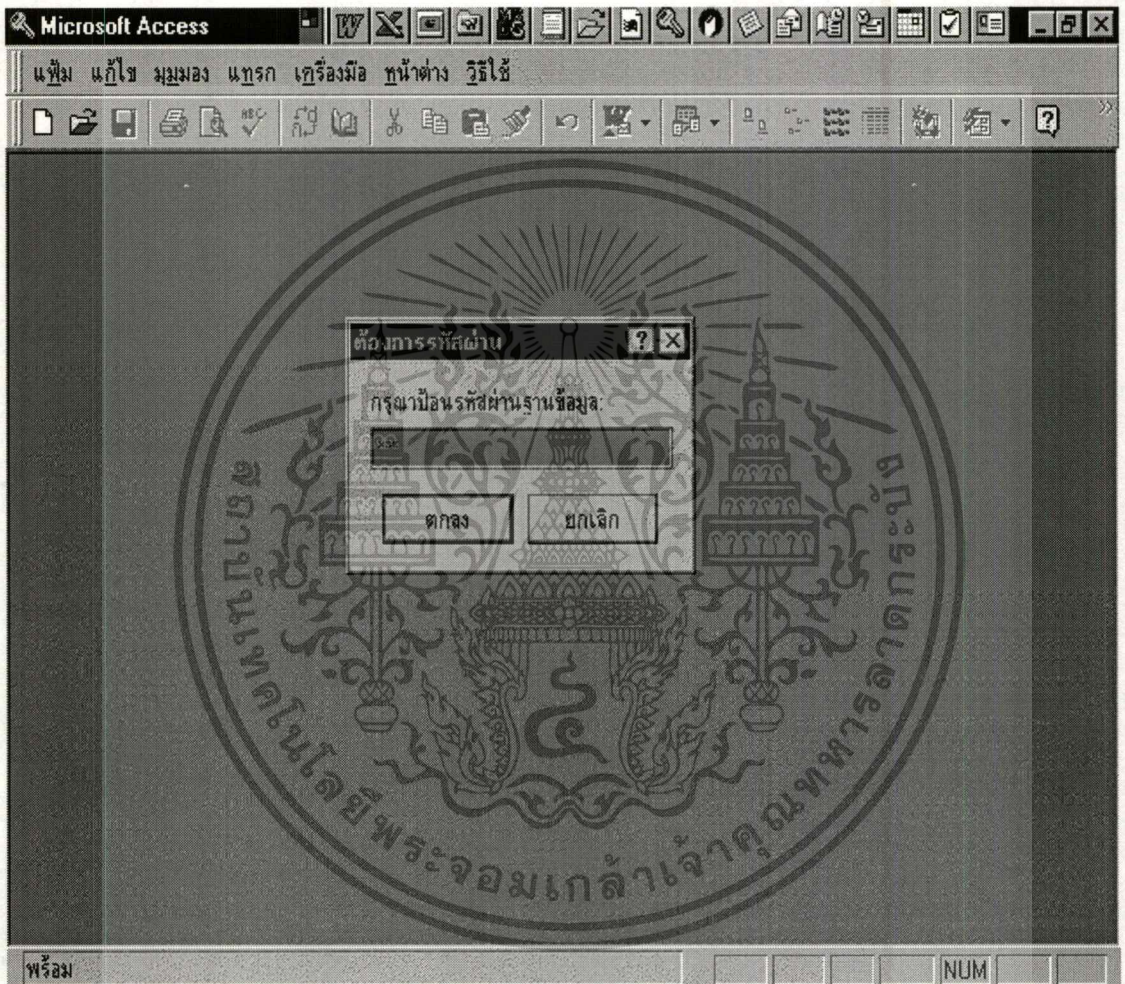


รูปที่ ผ.5 แสดงแมโครที่ใช้ในระบบ

ชื่อแมโคร	คำอธิบาย
Autoexec	ให้แสดง โปรแกรมอัตโนมัติเมื่อเปิดโปรแกรม
Backup	ทำการสำรองข้อมูล(Back-Up)
Close_main	ปิดฟอร์มต่าง ๆ ในระบบ
Exitmenu	ออกจากระบบ
Open_bran	เปิดฟอร์มสาขา
Open_jur	เปิดฟอร์มนิติบุคคล
Open_main	เปิดฟอร์มบันทึกข้อมูล
Open_natu	เปิดฟอร์มบุคคลธรรมดา
Openfromedit	เปิด-ปิดฟอร์มต่าง ๆ
Openrep	เปิดฟอร์มเมนูรายงานต่าง ๆ
Printmenu	เปิดฟอร์มทะเบียนรับ
Restore	ทำการเรียกคืนข้อมูล(Restore)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตเห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

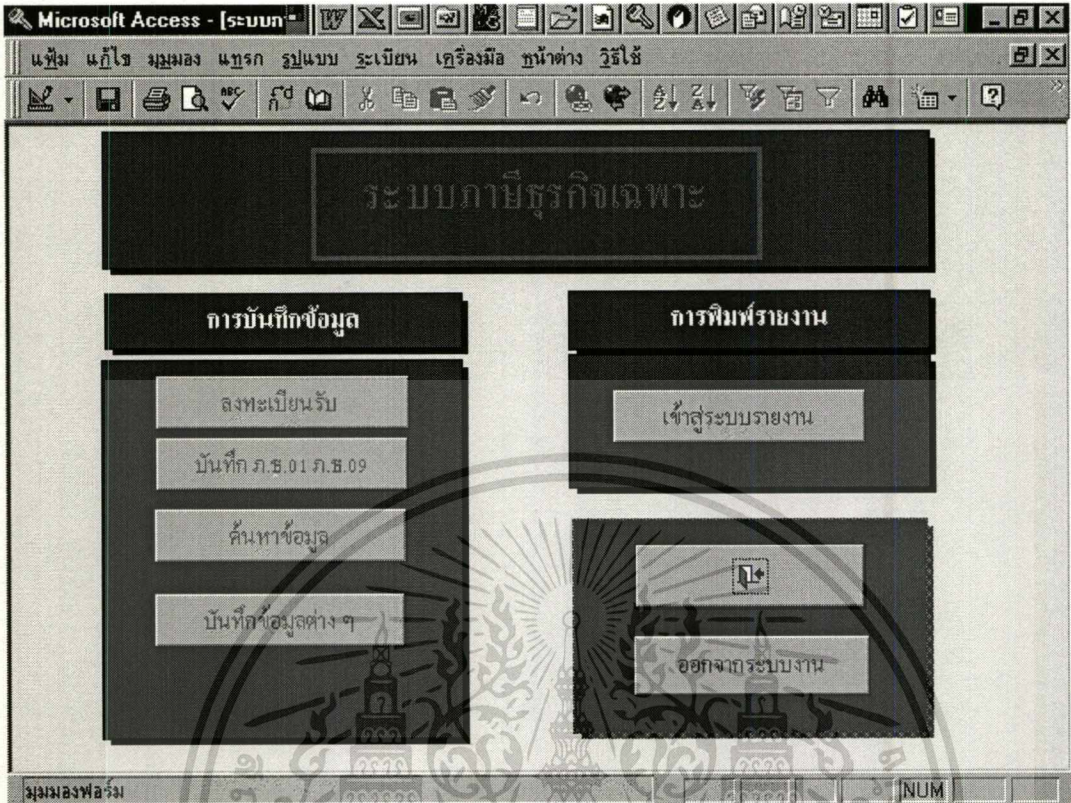
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### รูปที่ ผ.6 เมนูการป้อนรหัสเข้าสู่ฐานข้อมูล

เมื่อต้องการเข้าสู่ระบบขั้นตอนแรก จะต้องใส่ Password เพื่อเข้าสู่ฐานข้อมูลถ้าหากป้อนผิดก็ จะไม่สามารถเข้าสู่ระบบงานได้ เมื่อป้อน Password ถูกต้องจะเข้าสู่หน้าจอถัดไปคือ Menu หลักของระบบงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ ผ.7 เมนูหลักของระบบภาษีธุรกิจเฉพาะ

เมนูหลักจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 เป็นส่วนของการบันทึกข้อมูล มีคำสั่งต่าง ๆ ให้ใช้ดังนี้

- บันทึกทะเบียนรับ
- บันทึก ภ.ศ. 01 หรือ ภ.ศ.09
- ค้นหาข้อมูล
- บันทึกข้อมูลต่าง ๆ

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนของรายงาน ประกอบด้วย

- รายงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ซึ่งจะมีเมนูย่อยแสดงตามรูปที่ ผ.32 )

เมื่อเลือกคำสั่งบันทึกข้อมูลทะเบียนรับจะขึ้นฟอร์ม ดังรูปที่ ผ. 8

ส่วนที่ 3 เป็นส่วนออกจากระบบ

ภาพประตุ คือคำสั่งปิดเมนู

ออกจากระบบ คือออกจากระบบงานสู่หน้าจอของ Windows 95

Microsoft Access - [สถานะเบียนารับของทะเบียน]

เพิ่ม แก้ไข หมุนมอง แทรก รูปแบบ ระเบียบ เครื่องมือ ฐานข้อมูล วิเคราะห์

ทะเบียนรับเลขที่: [ ] วันที่รับ: 01/พ.ย./2535 วันที่เสร็จ: 04/พ.ย./2535

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 3241002123 ชื่อผู้จดทะเบียน: บริษัท รมยงค์ จำกัด

พื้นที่ที่จดทะเบียน: 2010000

ประเภทของการยื่น: 1 ประเภทการเปลี่ยนแปลง: 8

ข้อผู้รับเรื่อง: 0000001 การยื่นแบบ: 0 0 มายื่นแบบ 1 สำรอง

หมายเหตุ: [ ]

เรคคอร์ดถัดไป ไปเรคคอร์ดสุดท้าย Next จบข้อมูล

ระเบียบ: 1 จาก 23

ทะเบียนรับเลขที่ NUM

เริ่ม-Start HP 690C Toolbox business Microsoft Word - report... Microsoft Access - ... En 1:24

### รูปที่ ๘.๘. ฟอรัมบันทึกข้อมูล

ฟอรัมบันทึกข้อมูลทะเบียนรับ จะเรียกใช้ คิวรี ชื่อ Q\_recive ซึ่งเกิดจากการรวมตาราง reciev, Area, type\_pt, change, person, serva จะได้ทะเบียนรับ 1 เรคคอร์ด จะแสดงเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนบันทึกข้อมูล

- ทะเบียนรับเลขที่ จะ running number อัตโนมัติ
- วันที่รับ คือวันที่ทำการรับแบบ ภ.ร. 01 หรือ ภ.ร.09
- วันที่เสร็จ จะถัดจากวันที่รับไปอีก 3 วัน
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เป็นเลขที่กรมสรรพากรออกให้
- ชื่อผู้จดทะเบียน เป็นชื่อของผู้ประกอบการ
- พื้นที่ที่จดทะเบียน คือสำนักงานสรรพากรพื้นที่ ที่ผู้ประกอบการมายื่นแบบ ภ.ร.01 หรือภ.ร. 09
- ประเภทการยื่น แบบ ภ.ร.01 หรือ ภ.ร.09
- ประเภทการเปลี่ยนแปลง แสดงการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่ผู้จดทะเบียนร้องขอ
- ข้อผู้รับเรื่อง เจ้าหน้าที่ที่ทำการบันทึกข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การยื่นแบบ ผู้ประกอบการมายื่นแบบเอง หรือจากการสำรวจ
- หมายเหตุ

### ส่วนของคำสั่ง

คำสั่งเรคคอร์ดถัดไป คือ การเลือกข้อมูลเรคคอร์ดต่อจากเรคคอร์ดสุดท้าย

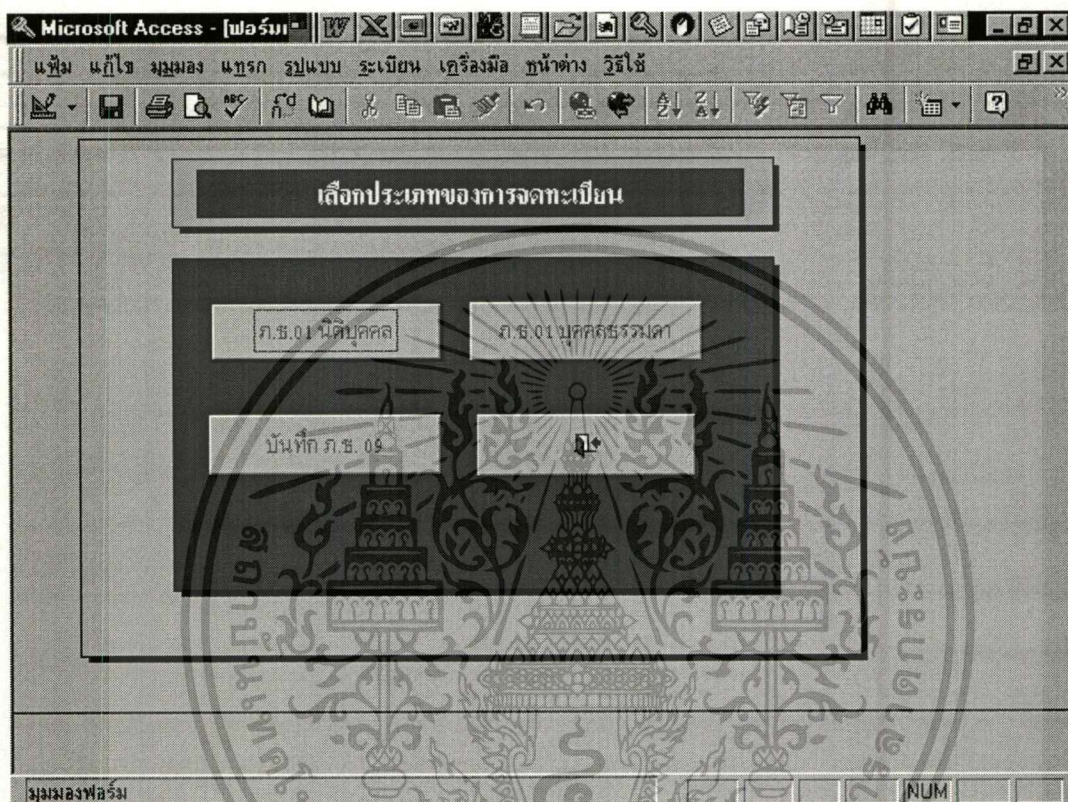
คำสั่งไปเรคคอร์ดสุดท้าย คือ ไปที่เรคคอร์ดสุดท้ายของแฟ้มข้อมูล

คำสั่งNext คือ คำสั่งที่จะไปหน้าจอต่อไป เมื่อเลือกคำสั่ง Next จะขึ้นเมนูดังรูปที่ ผ.9

คำสั่งลบข้อมูล คือ คำสั่งที่ทำหน้าที่ในการลบข้อมูล 1 เรคคอร์ด ที่แสดงอยู่ ออกจากฐานข้อมูล recive

ภาพประตู่ คือ คำสั่งปิดฟอร์ม





รูปที่ ผ.9 เมนูเลือกฟอร์ม บันทึกข้อมูล

- คำสั่ง ภ.ช. 01 นิติบุคคล จะเปิดฟอร์ม ดังรูปที่ ผ. 10-13
- คำสั่ง ภ.ช. 01 บุคคลธรรมดา จะเปิดฟอร์ม ดังรูปที่ ผ. 14-18
- คำสั่ง ภ.ช.09 นิติบุคคล และ บุคคลธรรมดา จะเปิดฟอร์ม ดังรูปที่ ผ. 19

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Microsoft Access - [บันทึก] -

แฟ้ม แก้ไข มุมมอง แทรก รูปแบบ ระเบียบ เครื่องมือ หน้าต่าง วิธึใช้

ชื่อนิติบุคคล | สถานที่ตั้ง | วันเริ่มประกอบการ | ประเภท

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 8241002123 | ชื่อผู้ประกอบการ: บริษัท รวมยนต์ จำกัด

ชื่อภาษาอังกฤษ: RUMYONG

ทะเบียนนิติฯเลขที่: 2349 | ว.ค.ป.จดทะเบียน: 04/ม.ค./2520

จดทะเบียนที่: กท.พาณิชย์

รอบระยะเวลาบัญชี: 01/ม.ค./2535 | ถึงวันที่: 31/ธ.ค./2534

เรคคอร์ดถัดไป | ย้อนกลับ | บันทึก | เพิ่มข้อมูล | ลบข้อมูล | เมนูหลัก | เพิ่มสาขา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: NUM

รูปที่ ผ.10 ฟอรัมบันทึกข้อมูล ภ.ธ. 01 นิติบุคคล กลุ่มชื่อนิติบุคคล (Tab)

ฟอรัมบันทึกข้อมูล ภ.ธ. 01 นิติบุคคล จะเรียกใช้คิวรี ชื่อ dea\_jer ซึ่งเกิดจากการรวมตาราง Dealer, ตาราง Jeristic และ Buss\_type จะแบ่งเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม (Tab)

กลุ่มแรก เป็น ชื่อนิติบุคคล ดังรูปที่ ผ.10

กลุ่มสอง เป็นสถานที่ตั้ง ดังรูปที่ ผ.11

กลุ่มสาม เป็นวันเริ่มประกอบการ ดังรูปที่ ผ.12

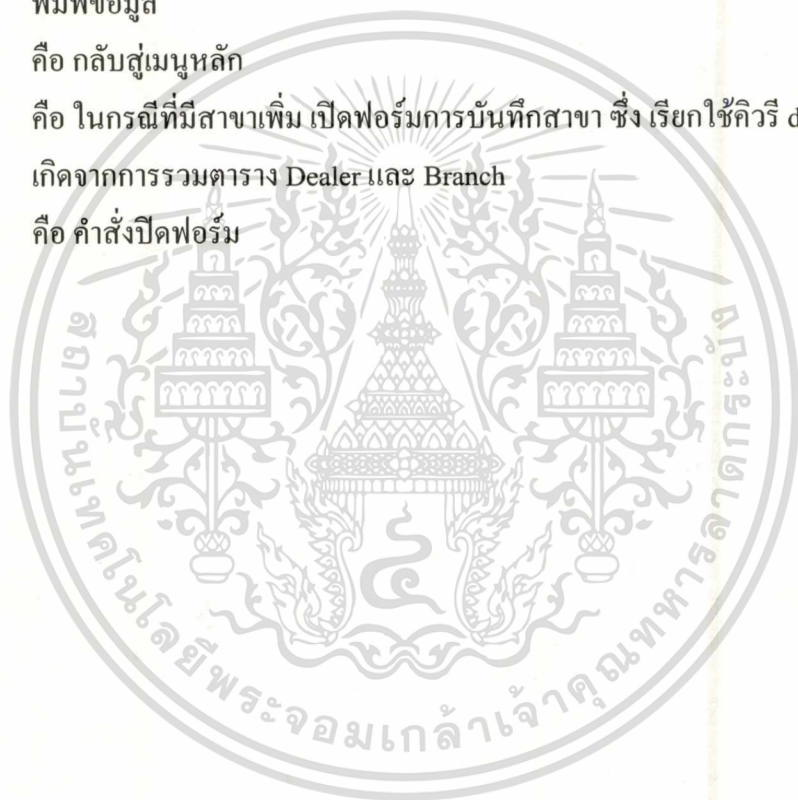
กลุ่มสี่ เป็นประเภทของการประกอบธุรกิจ ดังรูปที่ ผ.13

ส่วนที่ 2 ส่วนของคำสั่ง จะมี คำสั่งดังนี้

เรคคอร์ดถัดไป คือ การเลื่อนไปที่ละ 1 เรคคอร์ด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ย้อนกลับ	คือ การย้อนหลังกลับไปทีละ 1 เรคคอร์ด
บันทึก	คือ ทำการบันทึกข้อมูล ในตาราง Dealer และตาราง Jeristic ตารางละ 1 เรคคอร์ด
เพิ่มข้อมูล	คือ ทำการเพิ่มข้อมูล รายละเอียดจะเป็น ช่องว่าง
ลบข้อมูล	คือ ทำการลบข้อมูล 1 เรคคอร์ด เป็นเรคคอร์ดที่แสดงอยู่ในตาราง Dealer และ ตาราง Jeristic ตารางละ 1 เรคคอร์ด
พิมพ์	คือ ทำการพิมพ์ใบ ภ.ศ. 20 ข้อมูลที่แสดงอยู่ ซึ่งจะเรียกใช้ คิวรี m_pt20 มาทำการพิมพ์ข้อมูล
เมนูหลัก	คือ กลับสู่เมนูหลัก
เพิ่มสาขา	คือ ในกรณีที่มีสาขาเพิ่ม เปิดฟอร์มการบันทึกสาขา ซึ่ง เรียกใช้คิวรี dea_bran ซึ่ง เกิดจากการรวมตาราง Dealer และ Branch
ภาพประตู	คือ คำสั่งปิดฟอร์ม



The screenshot shows a Microsoft Access form titled 'ข้อมูลนิติบุคคล' (Company Information). The form is displayed in a window titled 'Microsoft Access - [บันทึก]'. The form has several tabs: 'ข้อมูลนิติบุคคล', 'สถานที่ตั้ง', 'วันเริ่มประกอบการ', and 'ประเภท'. The 'ข้อมูลนิติบุคคล' tab is active, showing the following fields:

- ชื่อบริษัท: บริษัท วัฒนยนต์
- ที่อยู่: 99 หมู่ที่ 5
- ซอย: ปารสนา ถนน สุขุมวิท
- ตำบล: บึงกุ่ม
- อำเภอ: บึงกุ่ม
- จังหวัด: กทม.
- รหัสไปรษณีย์: 10240 เบอร์โทร: 3772251
- สำนักงานใหญ่ สาขาย่อย: 1 0 คือไม่มีสาขาย่อย 1 คือมีสาขาย่อย

At the bottom of the form, there is a navigation bar with buttons: 'เรคคอร์ดถัดไป', 'ย้อนกลับ', 'บันทึก', 'เพิ่มข้อมูล', 'ลบข้อมูล', 'เมนูหลัก', and 'เพิ่มสาขา'. Below the navigation bar, there is a status bar showing 'ข้อมูลนิติบุคคล' and 'NUM'.

รูปที่ ผ.11 ฟอรัมบันทึกข้อมูล ภ.ธ. 01 นิติบุคคล กลุ่มสถานที่ตั้ง (Tab)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

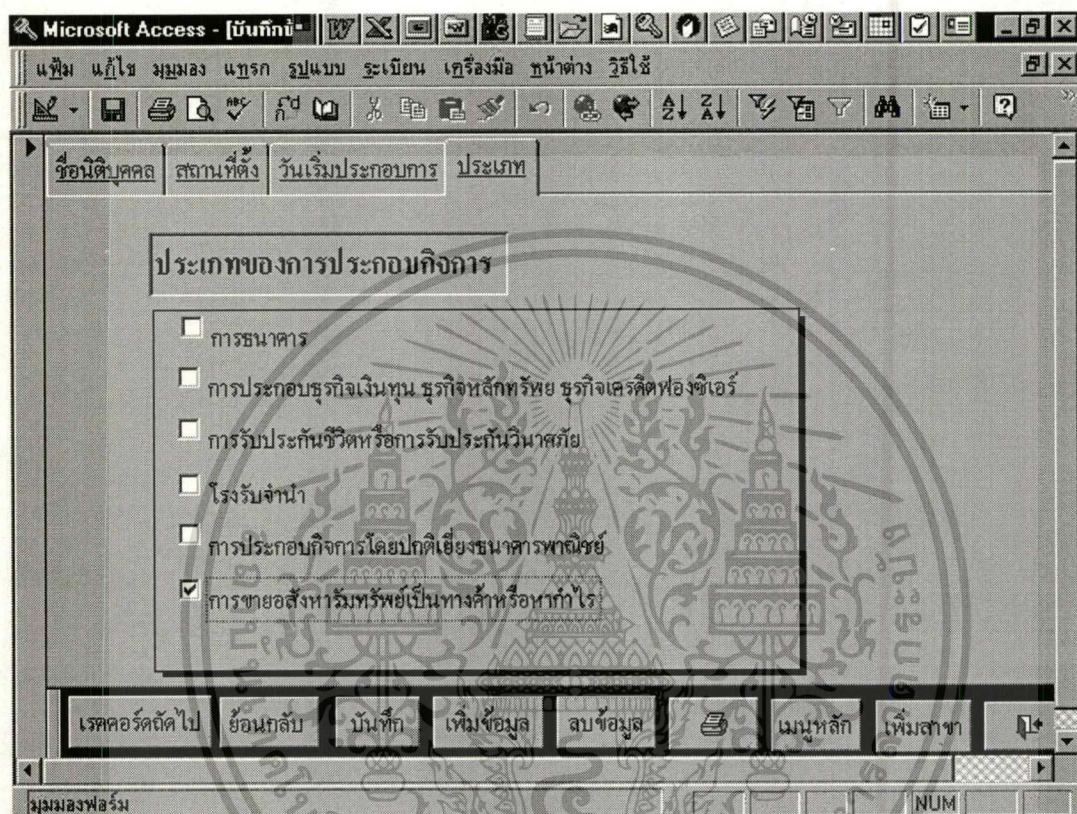
The screenshot shows a Microsoft Access window titled 'Microsoft Access - [บันทึกนี้]'. The window contains a form with the following fields and values:

Field Name	Value
วันเริ่มประกอบการ	04/ธ.ค./2520
เงินทุนที่ชำระแล้ว	28,000,000.00
รายรับประมาณเดือนละ	11,000,000.00
จำนวนลูกจ้าง	31.00
ค่าเช่าสถานที่ /เดือน	150,000.00

At the bottom of the form, there are several buttons: 'เรคคอร์ดถัดไป', 'ย้อนกลับ', 'บันทึก', 'เพิ่มข้อมูล', 'ลบข้อมูล', 'เมนูหลัก', and 'เพิ่มสาขา'. The status bar at the bottom shows 'วันจดทะเบียน' and 'NUM'.

รูปที่ ๑๒.12 ฟอรมบันทึกข้อมูล ภ.ธ. 01 นิติบุคคลกลุ่มวันเริ่มประกอบการ (Tab)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ ผ.13 ฟอร์มบันทึกข้อมูล ภ.ช. 01 นิติบุคคลกลุ่มประเภทของการประกอบการ (Tab)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Microsoft Access - [บันทึกนี้] - W X [Icons]

เพิ่ม แก้ไข มุมมอง แทรก รูปแบบ ระเบียบ เครื่องมือ หน้าต่าง วิธใช้

ข้อมูลประกอบการ บุคคลธรรมดา สถานที่ตั้ง วันเริ่มประกอบการ ประเภท

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1000050008

ชื่อผู้จดทะเบียน นายมารยาท นวลผ่อง

เรคคอร์ดถัดไป ย้อนกลับ เพิ่มข้อมูล บันทึก ลบข้อมูล เพิ่มสาขา เมนูหลัก

ระเบียบ: 1 จาก 10

มุมมองฟอร์ม

รูปที่ ๑๔.14 ฟอร์มบันทึกข้อมูล ภ.ธ. 01 บุคคลธรรมดา กลุ่มชื่อของผู้ประกอบการ (Tab)

ฟอร์มบันทึกข้อมูล ภ.ธ. 01 บุคคลธรรมดา จะเรียกใช้คิวรี ชื่อ dea\_natur ซึ่งเกิดจากการรวมตาราง Dealer, ตาราง Natural\_person และ Buss\_type แบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนที่ 1 แบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม

- กลุ่มแรก เป็น ชื่อผู้จดทะเบียน ดังรูปที่ ๑๔.14
- กลุ่มสอง เป็นรายละเอียดของผู้จดทะเบียนที่เป็นบุคคลธรรมดา ดังรูปที่ ๑๔.15
- กลุ่มสาม เป็นสถานที่ตั้ง ดังรูปที่ ๑๔.16
- กลุ่มสี่ เป็นวันเริ่มประกอบการ ดังรูปที่ ๑๔.17
- กลุ่มห้า เป็นประเภทของการประกอบธุรกิจ ดังรูปที่ ๑๔.18

ส่วนที่ 2 ส่วนของคำสั่ง มีคำสั่งดังนี้

- เรคคอร์ดถัดไป คือ การเลื่อนไปที่ละ 1 เรคคอร์ด
- ย้อนกลับ คือ การย้อนหลังกลับไปทีละ 1 เรคคอร์ด
- เพิ่มข้อมูล คือ ทำการเพิ่มข้อมูล รายละเอียดจะเป็น ช่องว่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บันทึก	คือ ทำการบันทึกข้อมูล ในตาราง Dealer และตาราง Natural_person ตารางละ 1 เรคคอร์ด
ลบข้อมูล	คือ ทำการลบข้อมูล 1 เรคคอร์ด เป็นเรคคอร์ดที่แสดงอยู่ ในตาราง Dealer และ ตาราง Natural_person ตารางละ 1 เรคคอร์ด
พิมพ์	คือ ทำการพิมพ์ใบ ภ.ธ. 20 ข้อมูลที่แสดงอยู่ ซึ่งจะเรียกใช้ คิวรี m_pt20 มาทำการพิมพ์ข้อมูล
เพิ่มสาขา	คือ การเพิ่มสาขา ในกรณีที่มีสาขาเพื่อเปิดฟอร์มของการบันทึกสาขาย่อย ซึ่ง เรียกใช้คิวรี dea_bran ซึ่งเกิดจากการรวมตาราง Dealer และ Branch
เมนูหลัก	คือ กลับสู่เมนูหลัก
ภาพประตู	คือ คำสั่งปิดฟอร์ม



Microsoft Access - [บันทึกที่-]

เพิ่ม แก้ไข มุมมอง แทรก รูปแบบ ระเบียบ เครื่องมือ หน้าต่าง วิธใช้

ชื่อผู้ประกอบการ บุคคลธรรมดา สถานที่ตั้ง วันเริ่มประกอบการ ประเภท

เลขที่บัตรประชาชน	3005554041111		
ที่อยู่	101	ซอย: อินทามาระ	หมู่ที่ 3
ถนน	สุทธีสาร	ตำบล	ดินแดง
อำเภอ	ดินแดง	จังหวัด	กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์	10250	เบอร์โทร	6817000
ว.ค.ป.เกิด	25/พ.ย./99	สัญชาติ	ไทย
อ.ชื่ออัคร	ดินแดง	จ.ชื่ออัคร	กทม.

เรคคอร์ดถัดไป ย้อนกลับ เพิ่มข้อมูล บันทึก ลบข้อมูล เพิ่มสาขา เมนูหลัก

ระเบียบ: 1 จาก 10

มุมมองฟอร์ม NUM

รูปที่ ผ.15 ฟอรัมบันทึกข้อมูล ภ.ธ. 01 บุคคลธรรมดาจากผู้ประกอบการ (Tab)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Microsoft Access - [บัญชี] -

แฟ้ม แก้ว มุมมอง แทรก รูปแบบ ระเบียบ เครื่องมือ หน้าต่าง วิธชี

ชื่อผู้ประกอบการ บุคคลธรรมดา **สถานที่ตั้ง** วันเริ่มประกอบการ ประเภท

ชื่อสถานประกอบการ ม.นवलส่อง

ที่อยู่ 101 หมู่ที่ 4

ซอย อินทามาระ ถนน สุทธิสาร

ตำบล ดินแดง

อำเภอ ดินแดง เขต บางรัก กรุงเทพมหานคร เบอร์โทร. 6817000

จังหวัด กทม. รหัสไปรษณีย์ 1025

สำนักงานใหญ่ / สาขาย่อย 0 0 ไม่มีสาขาย่อย  
1 มีสาขาย่อย

เรคคอร์ดถัดไป ย้อนกลับ เพิ่มข้อมูล บันทึก ลบข้อมูล เพิ่มสาขา เมนูหลัก

ระเบียบ: 1 จาก 10

มุมมองฟอร์ม NUM

รูปที่ ผ.16 ฟอร์มบันทึกข้อมูล ภ.ธ. 01 บุคคลธรรมดา กลุ่มสถานที่ตั้ง (Tab)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Microsoft Access - [บันทึก] | แก้ไข มุมมอง แทรก รูปแบบ ระเบียบ เครื่องมือ หน้าต่าง วิธีใช้

ชื่อผู้ประกอบการ บุคคลธรรมดา สถานที่ตั้ง วันเริ่มประกอบการ **ประเภท**

**ประเภทของการประกอบกิจการ**

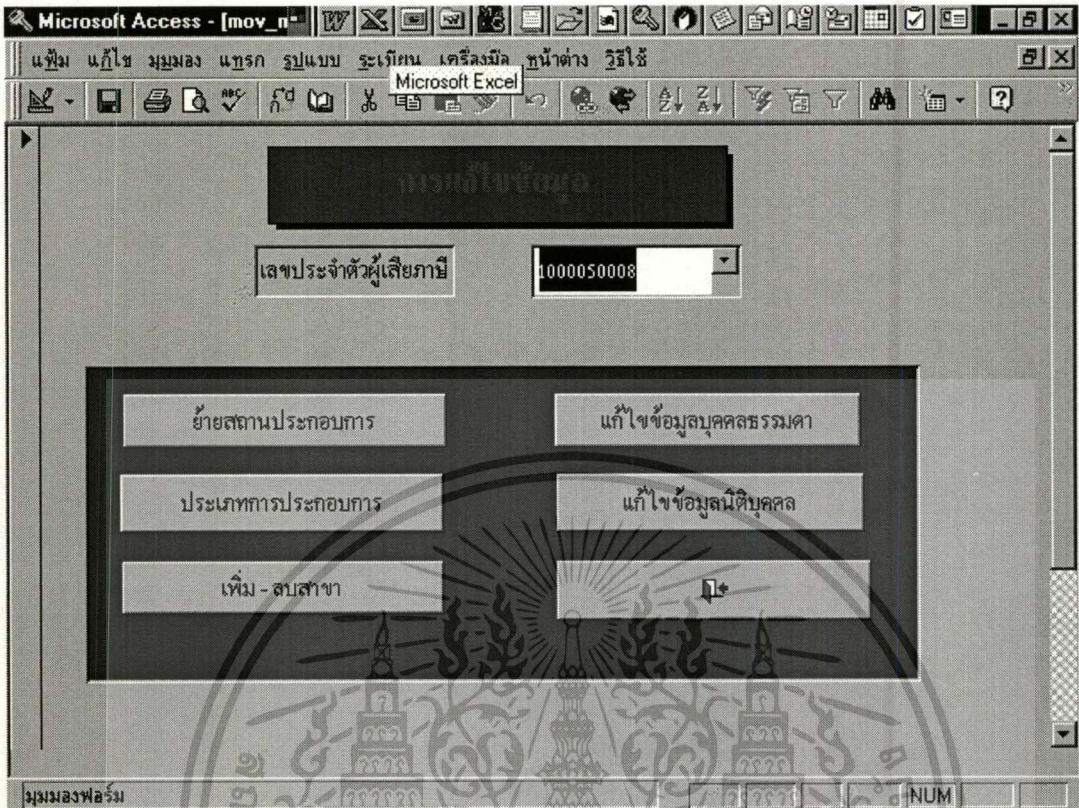
- การธนาคาร
- การประกอบธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ ธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- การรับประกันชีวิตหรือการรับประกันวินาศภัย
- โรงรับจำนำ
- การประกอบกิจการโดยปกติเยี่ยงธนาคารพาณิชย์
- การขายอสังหาริมทรัพย์เป็นทางค้าหรือหากำไร

เรคคอร์ดถัดไป ย้อนกลับ เพิ่มข้อมูล บันทึก ลบข้อมูล เพิ่มสาขา เมนูหลัก +

ระเบียบ: 1 จาก 10

มุมมองฟอร์ม

รูปที่ ผ.18 ฟอร์มบันทึกข้อมูล ภ.ศ. 01 บุคคลธรรมดา กลุ่มประเภทของการประกอบกิจการ (Tab)



รูปที่ ผ.19 เมื่เลือกประเภทของการแก้ไขข้อมูล (ภ.ธ. 09)

จากรูปที่ ผ.9 เมื่อเลือกคำสั่งบันทึก ภ.ธ. 09 จะเปิดเมนูดังรูปที่ ผ.19

บันทึกเลขประจำตัวของผู้จดทะเบียนที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จะดึงข้อมูลจากตาราง Dealer มาทำการค้นหาข้อมูลเพื่อ ดำเนินการแก้ไข โดยมีคำสั่งต่างๆ ได้แก่

ย้ายสถานประกอบการ จะเกิดฟอร์ม ซึ่งเรียกจากคิวรี ชื่อ q\_mov ไปแก้ไขฐานข้อมูลในตาราง dealer ดังรูปที่ ผ.20

แก้ไขข้อมูลบุคคลธรรมดา จะเกิดฟอร์ม ซึ่งเรียกจากคิวรี ชื่อ q\_nat ไปแก้ไขฐานข้อมูลในตาราง Natural\_person ดังรูปที่ ผ.21

ประเภทการประกอบการ จะเกิดฟอร์ม ซึ่งเรียกจากคิวรี ชื่อ q\_mov ไปแก้ไขฐานข้อมูลในตาราง dealer ดังรูปที่ ผ.22

แก้ไขข้อมูลนิติบุคคล จะเกิดฟอร์ม ซึ่งเรียกจากคิวรี ชื่อ q\_jer ไปแก้ไขฐานข้อมูลในตาราง jeristicดังรูปที่ ผ.23

เพิ่ม-ลบสาขา จะเกิดฟอร์ม ซึ่งเรียกจากคิวรี เรียกใช้คิวรี dea\_bran ไปแก้ไข ตาราง Dealer และ Branch ดังรูปที่ ผ.24

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Microsoft Access - [กรรเก็]

แฟ้ม แก้ไข มุมมอง แทรก รูปแบบ ระเบียบ เครื่องมือ หน้าต่าง วิธีใช้

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1000050008 ชื่อผู้ประกอบการ นายมารยาท นवलพ่อง

ชื่อสถานประกอบการ ม.นवलพ่อง

เลขที่ 101 หมู่ที่ 4 ซอย อินทามาระ

ถนน สุทธิสาร ตำบล ดินแดง

อำเภอ ดินแดง จังหวัด กทม.

รหัสไปรษณีย์ 1025 เบอร์โทร 6817000

บันทึกข้อมูล

ระเบียบ: 1 จาก 1 (กรอง)

ชื่อผู้ประกอบการ FLTR NUM

รูปที่ ผ. 20 ฟอรมแก้ไขข้อมูลเกี่ยวกับการย้ายสถานประกอบการ

Microsoft Access - [แก้ไขข้อมูล]

แฟ้ม แก้ไข มุมมอง แทรก รูปแบบ ระเบียบ เครื่องมือ หน้าต่าง วิธียใช้

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1000050008 โทรศัพท์ 6817000

ชื่อผู้ประกอบการ นายมารยาท นवलผ่อง ว.ด.ป.เกิด 25/พ.ย./2499

สถานประกอบการ ม.นवलผ่อง สัญชาติ ไทย

ที่อยู่ 101 เลขที่บัตรประชาชน 3005554041111

หมู่ที่ 3 อ.ที่ออกบัตร ดินแดง

ซอย อินทามาระ จ.ที่ออกบัตร กทม.

ถนน สุทธิสาร หมายเหตุ

ตำบล ดินแดง

อำเภอ ดินแดง

จังหวัด กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ 10250

ลบข้อมูล บันทึกข้อมูล

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี FLTR NUM

รูปที่ ผ.21- ฟอรัมแก้ไขข้อมูลผู้จดทะเบียนที่เป็นบุคคลธรรมดา

ฟอรัมแก้ไขข้อมูลแบ่งออกเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 เป็นส่วนของรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข เปลี่ยนแปลง

ส่วนที่ 2 ส่วนของคำสั่ง

คำสั่งลบข้อมูล

คำสั่งบันทึกข้อมูล การเปลี่ยนแปลง

ภาพประตู่ คือคำสั่งปิดฟอรัม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	8101982268
ชื่อผู้ประกอบการ	บริษัท ระยอง จำกัด
ชื่อสถานประกอบการ	บ. ระยอง
ชื่อภาษาอังกฤษ	RAYONG COMPANY
ทะเบียนนิติฯเลขที่	4678
ว.ค.ป.จดทะเบียน	01/ส.ค./2533
จดทะเบียนที่	กท.พาณิชย์
รอบระยะเวลาบัญชี	01/ค.ค./2533 ถึงวันที่ 30/มิ.ย./2534

ระเบียน: 1 จาก 1 (กรอง)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

รูปที่ ผ.23 ฟอรัมแก้ไขข้อมูลของผู้จดทะเบียนที่เป็นนิติบุคคล

แบ่งฟอรัมเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 เป็นส่วนของรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข เปลี่ยนแปลง

ส่วนที่ 2 ส่วนของคำสั่ง

คำสั่งลบข้อมูล

คำสั่งบันทึกข้อมูล

ภาพประจักษ์ คือคำสั่งปิดฟอรัม

Microsoft Access - [Dealer] | แก้ไข มุมมอง แทรก รูปแบบ ระเบียบ เครื่องมือ หน้าต่าง วิธืใช้

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 3101982268

ชื่อผู้ประกอบการ: บริษัท ระยอง จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ: บ. ระยอง

สาขาย่อย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีสาขาที่	ชื่อสาขา	ที่อยู่	ชื่อย
3101982268	1 บ.ระยอง 1	140	นเรศ
3101982268	2 บ.ระยอง 2	11	

ระเบียบ: 1 จาก 5

ปุ่ม: เลื่อนกลับ, เรคคอร์ดถัดไป, เพิ่ม, ลบสาขา, กลับเมนูหลัก

ชื่อผู้ประกอบการ: FLTR NUM

### รูปที่ ผ.24 ฟอรมบันทึกขอมูล เพิ่ม-ลบ สาขา

เมื่อเลือกคำสั่ง เพิ่ม-ลบ สาขา จากฟอรมบันทึกขอมูล ภ.ธ.01 ภ.ธ.09 จะปรากฏฟอรม บันทึกเพิ่ม-ลบสาขาดังรูปที่ ผ.24 ซึ่งเรียจากคิวรี dea\_bran ซึ่งรวมจากตาราง dealer และ branch แบ่งฟอรมออกเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 เป็นเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อผู้ประกอบการ ชื่อสถานประกอบการ จะดึงขอมูลจากฟอรมบันทึกขอมูล ภ.ธ.01 ภ.ธ.09

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนรายละเอียดของสาขาที่ต้องบันทึกเพิ่ม โดยจะเริ่มบันทึกจาก ลำดับที่สาขา ไปถึงเบอร์โทรศัพท์

ส่วนที่ 3 เป็นส่วนของคำสั่ง ซึ่งจะเหมือนกับฟอรมอื่น ๆ

คำสั่งลบ เมื่อเลือกคำสั่งดังกล่าวจะเกิดเมนูแสดงขอมูลของเรคคอร์ดที่ต้องการลบ เพื่อยืนยัน ดังรูปที่ ผ.25

Microsoft Access - [การสาม]

แฟ้ม แก้ไข มุมมอง แทรก รูปแบบ ระเบียบ เครื่องมือ หน้าต่าง วิธึใช้

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3101982268

สาขาที่ 1 ชื่อสาขา บ. ระยอง 1

ที่อยู่ 140 ซอย นเรศ

หมู่ที่ 1 ถนน นเรศ

ตำบล สุรวงศ์ อำเภอ บางรัก

จังหวัด กทม. รหัสไปรษณีย์ 10500

เบอร์โทร. 2890000

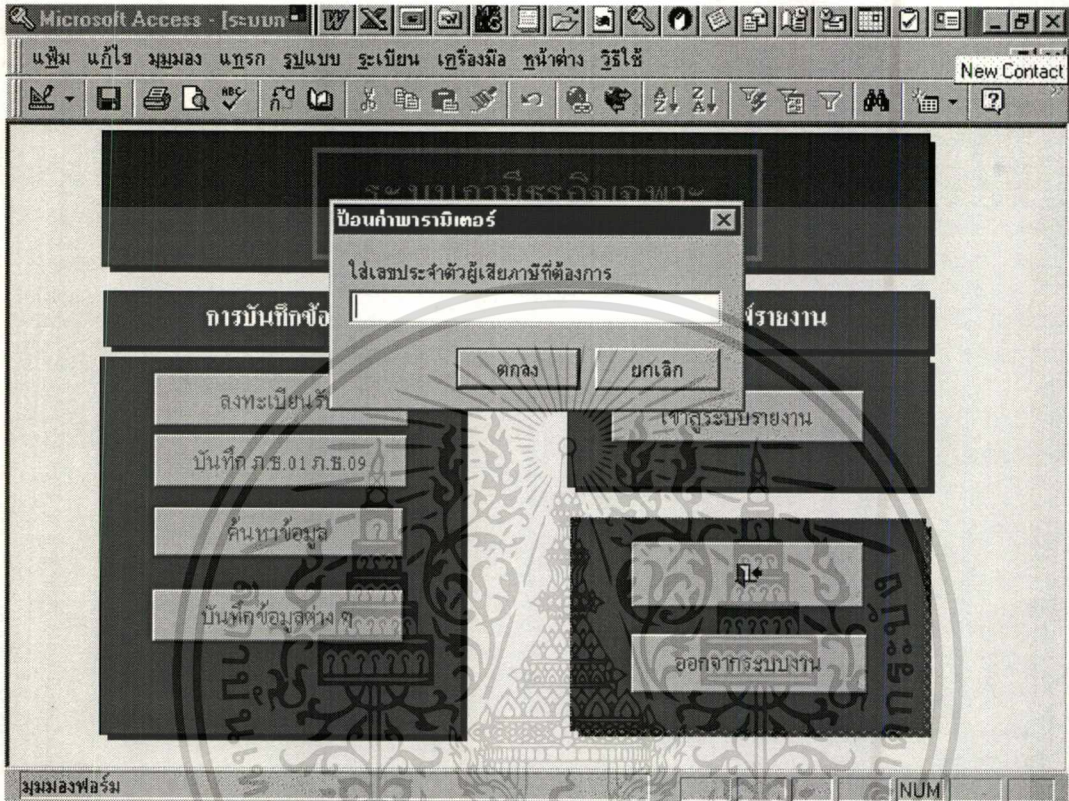
ลบข้อมูล

ระเบียบ: 1 จาก 5 (กรอง)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี FLTR NUM

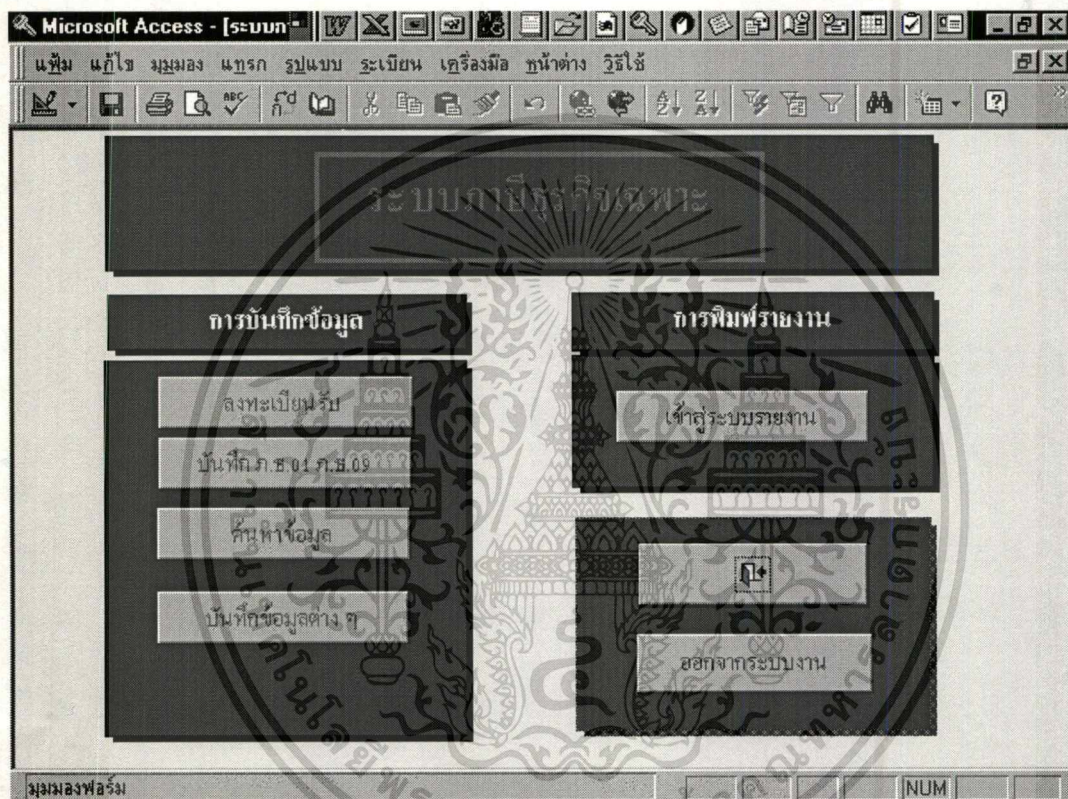
รูปที่ ผ.25 ฟอรมลบข้อมูลสาขา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



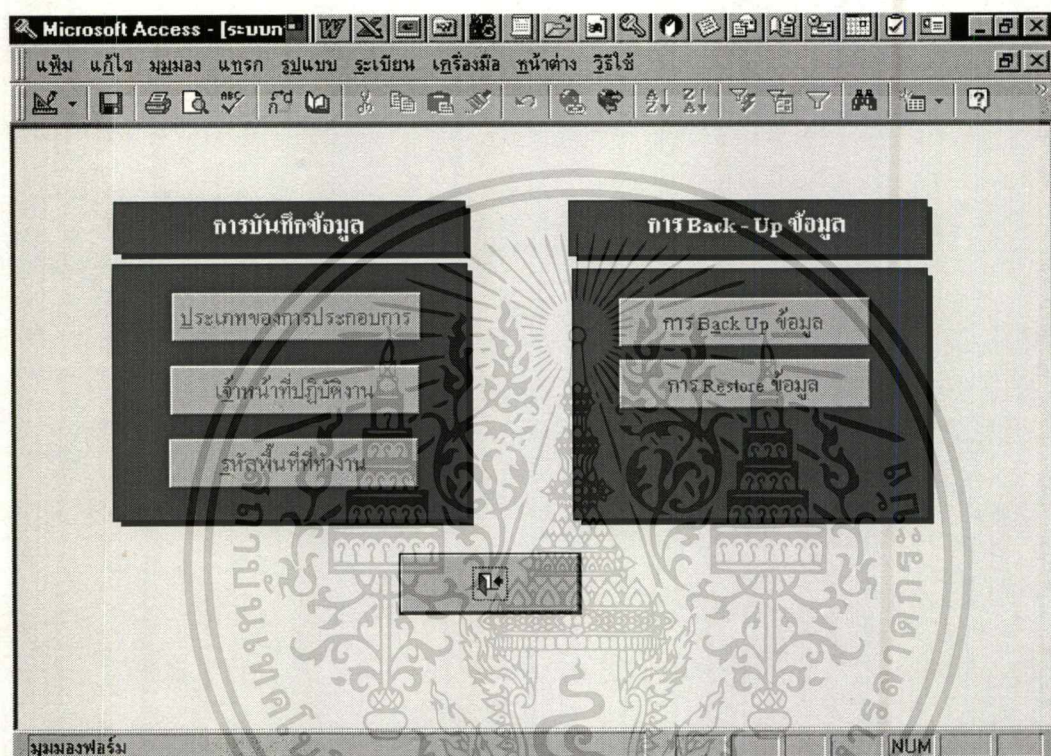
รูปที่ ผ.26 แสดงการค้นหาข้อมูล

เมนูหลักเมื่อเลือกคำสั่งค้นหาข้อมูลโดยบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีลงไปในระบบจะทำการค้นหาถ้าพบจะแสดงข้อมูลที่หน้าจอภาพ



รูปที่ ผ.27 แสดงการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ ผ.28 เมนูการบันทึกข้อมูลและ สำรองข้อมูล (Back-Up)

แบ่งกลุ่มคำสั่ง เป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 เป็นการบันทึกข้อมูลซึ่งประกอบด้วย

- คำสั่งบันทึกข้อมูลประเภทของการประกอบการ
- คำสั่งบันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
- คำสั่งบันทึกข้อมูลรหัสพื้นที่ทำงาน

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนของการสำรองข้อมูล (Back-Up)

- การสำรองข้อมูล (Back-Up)
- การเรียกคืนข้อมูล (Restore)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Microsoft Access - [ประเภท]

เพิ่ม แก้ไข มุมมอง แทรก รูปแบบ ระเบียบ เครื่องมือ หน้าต่าง วิธืใช้

รหัส	ประเภทของการประกอบกิจการ
1	การธนาคาร
2	การประกอบธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์ ธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
3	การรับประกันชีวิต หรือการรับประกันวินาศภัย
4	โรงรับจำนำ
5	การประกอบกิจการโดยปกติเยี่ยงธนาคารพาณิชย์
6	การขายอสังหาริมทรัพย์เป็นทางค้าหรือหากำไร
*	

ลบข้อมูล ไปเรคคอร์ดสุดท้าย บันทึกข้อมูล \*

ระเบียบ: 1 จาก 6

รหัสประเภทของการประกอบกิจการ NUM

รูปที่ ผ.29 φόρμบบันทึกประเภทของการประกอบกิจการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Microsoft Access - [ผู้ใช้เคร...]

แฟ้ม แก้ไข มุมมอง แทรก รูปแบบ ระเบียบ เครื่องมือ หน้าต่าง วิธืใช้

รหัสผู้ใช้	ชื่อ	นามสกุล
0000001	นายศรี	ตอกรัก
0000002	นายฟ้า	กรกต
0000003	นายนก	เกตแก้ว
0000004	นายเกษม	ศิริ
0000005	นายก	การดี

ระเบียบ: 6 จาก 6

มุมมองพร้อม NUM

### รูปที่ ผ.30 ฟอรมการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้เครื่อง

แบ่งฟอรมเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ 2 ส่วนของคำสั่ง แบ่งออกเป็น

คำสั่งลบข้อมูล

คำสั่งบันทึกเพิ่ม

คำสั่งเรคคอร์ดสุดท้าย

ภาพประตูล คือ คำสั่งปิดฟอรม

รหัสสำนักงาน :	ชื่อสำนักงาน :
1000000	สรรพากร ภาค 1
1001000	สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ 1
1002000	สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ 2
1003000	สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ 3
1004000	สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ 4
1005000	สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ 5
1006000	สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ 6
2007000	สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ 7
2008000	สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ 8

ระเบียบ: 1 จาก 12

รหัสสถานที่จดทะเบียน

รูปที่ ผ.31 ฟอรมบันทึกพื้นที่ที่ทำการจดทะเบียน

แบ่งฟอรมเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของเจ้าหน้าที่

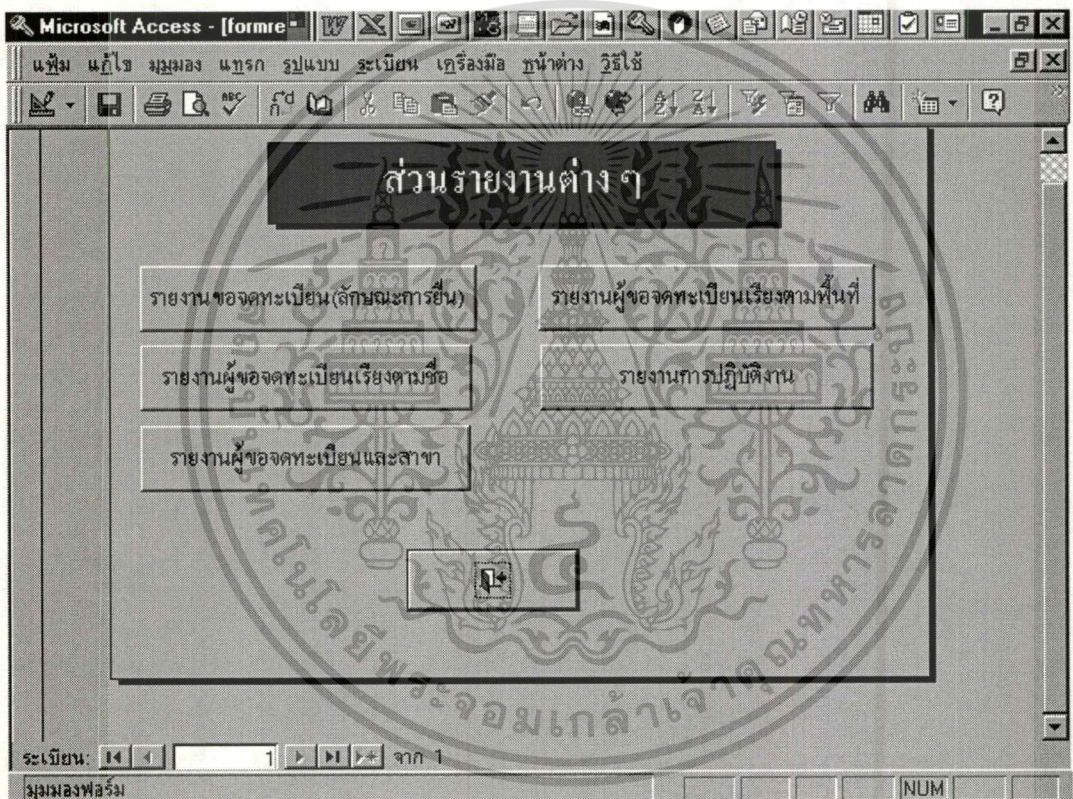
ส่วนที่ 2 ส่วนของคำสั่ง แบ่งออกเป็น

คำสั่งลบข้อมูล

คำสั่งบันทึก

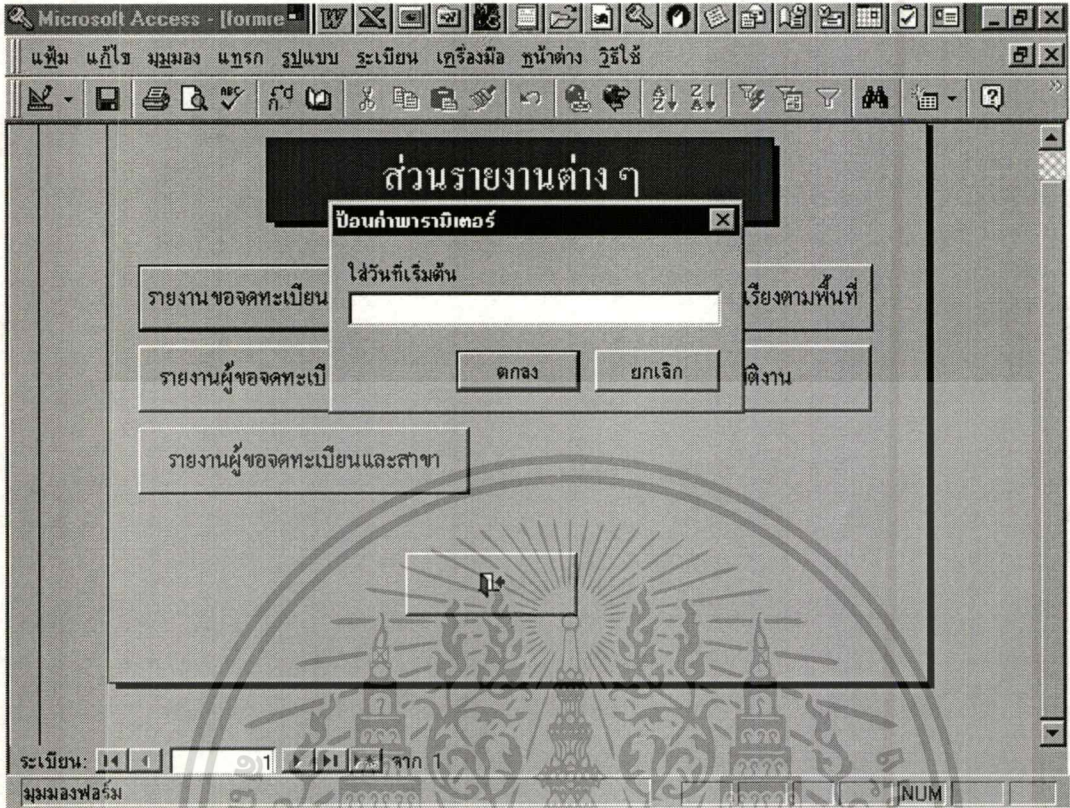
คำสั่งเรคคอร์ดสุดท้าย

ภาพประตูดังกล่าวคือคำสั่งปิดฟอรม



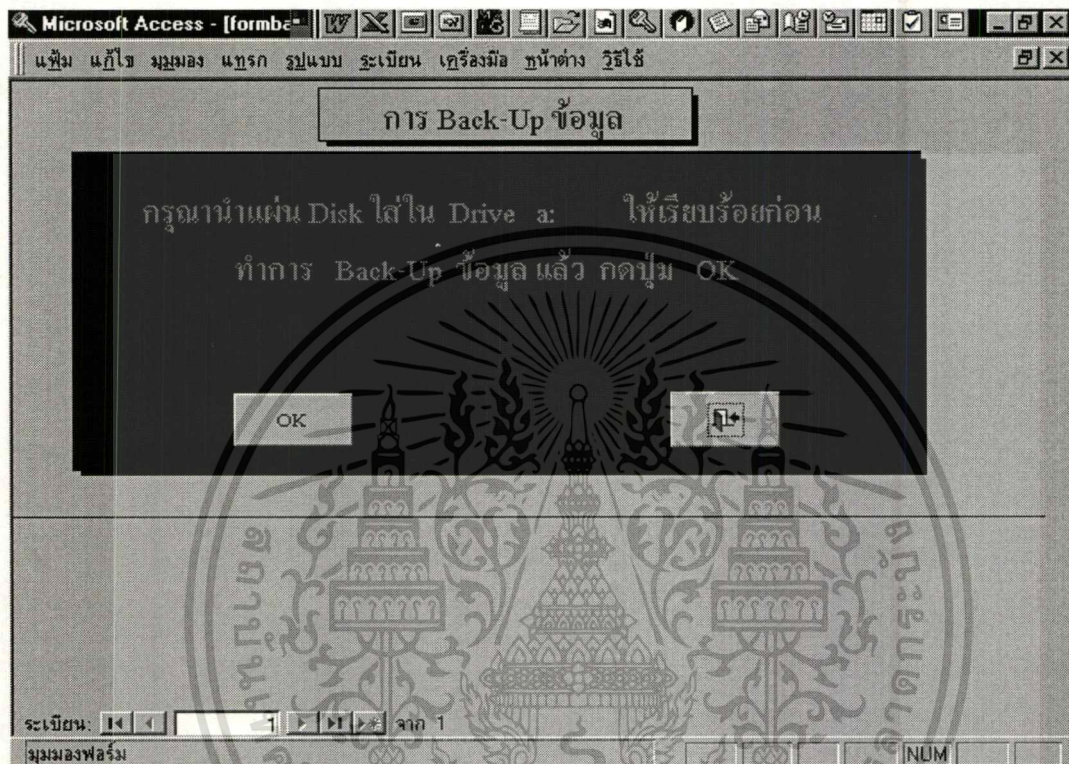
รูปที่ ผ.32 เมนูส่วนรายงานต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



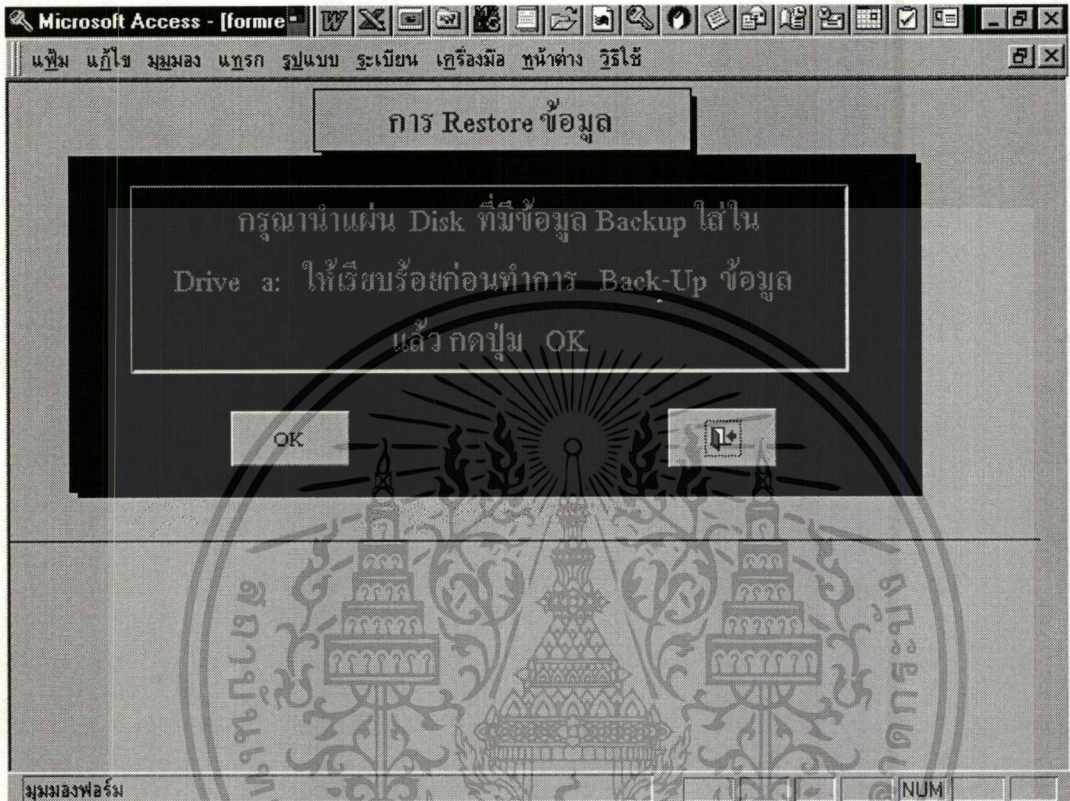
รูปที่ ผ.33 ฟอรัมแสดงเมนูการออกรายงาน

เมื่อเลือกคำสั่งรายงานต่างๆ จากเมนูจะเกิดเมนูย่อยขึ้นให้ป้อนค่าพารามิเตอร์คือช่วงเวลาที่ต้องการออกรายงาน ใส่วันที่เริ่มต้น (ค/ว/ป) และใส่วันที่สุดท้าย (ค/ว/ป)



รูปที่ ผ.34 ฟอรัมแสดงการสำรองข้อมูล (Back-Up)

เมื่อเลือกคำสั่งการ Back-Up ข้อมูล จากเมนูการบันทึกข้อมูลและ สำรองข้อมูล (Back-Up) รูปที่ ผ.28 ข้อมูลจากตารางในฐานข้อมูลบางส่วนจะถูกดึงขึ้นไปเก็บไว้ในแผ่น Disk



รูปที่ ผ.35 ฟอรัมแสดงการ Restore ข้อมูล

เมื่อเลือกคำสั่งการ Restore ข้อมูล จากเมนูการบันทึกข้อมูลและ สำรองข้อมูล (Back-Up) รูปที่ ผ.28 ข้อมูลจากตารางข้อมูลที่ทำการ Back-Up จะถูกนำขึ้นไว้ในฐานข้อมูล

# รายงานการจดทะเบียนตามลักษณะการยื่นขอจดทะเบียน

ลักษณะการยื่น	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ประกอบการ	ประเภทการจดทะเบียน	พื้นที่จดทะเบียน	จดทะเบียน	งานเสร็จ
ยื่นเอง	1111111111	นายหนึ่ง	การขอจดทะเบียนใหม่	สรรพากร ภาค 1	12/ก.ย./2541	15/ก.ย./2541
	3011039274	บริษัท แวงู จำกัด	การขอจดทะเบียนใหม่	สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ 7	18/ม.ค./2539	1/ม.ค./2539
	3011506066	บริษัท คลังสินค้า จำกัด	การขอจดทะเบียนใหม่	สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ 4	15/ต.ค./2537	8/ต.ค./2537
สำรวจ	1111111111	นายหนึ่ง	โอนกิจการ	สรรพากร ภาค 1	13/ก.ย./2541	16/ก.ย./2541
	1111111111	นายหนึ่ง	ลดจำนวนสาขา	สรรพากร ภาค 1	15/ก.ย./2541	18/ก.ย./2541
	3333333333	บริษัท สาม จำกัด	การขอจดทะเบียนใหม่	สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ 3	13/ก.ย./2541	16/ก.ย./2541
	1014917889	นายเกษม ศิริ	การขอจดทะเบียนใหม่	สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ 3	08/ต.ค./2540	1/ต.ค./2540
	3101043020	บริษัท ยูเนียน จำกัด	การขอจดทะเบียนใหม่	สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ 1	28/ม.ค./2539	1/ม.ค./2539
	3241002123	บริษัท รวมยนต์ จำกัด	การขอจดทะเบียนใหม่	สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ 1	01/พ.ย./2535	4/พ.ย./2535

สำเนาที่ส่งมอบไว้สำหรับกรรมการยื่นขอจดทะเบียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด การค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# รายงานผู้จดทะเบียนเรียงตามชื่อของผู้จดทะเบียนและเปลี่ยนแปลง

ชื่อผู้ประกอบการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ประเภทการจดทะเบียน	ประเภทการยื่น	พื้นที่จดทะเบียน	ว.ด.ป.จดทะเบียน
บริษัท รวมนต์ จำกัด	3241002123	การจดทะเบียนใหม่	สำรวจ	สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ 10	01/พ.ย./35 04/พ.ย./35
บริษัท คลังสินค้า จำกัด	3011506066	การจดทะเบียนใหม่	ยื่นเอง	สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ 4	15/ต.ค./37 18/ต.ค./37
บริษัท แวง จำกัด	3011039274	การจดทะเบียนใหม่	ยื่นเอง	สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ 7	18/ม.ค./39 21/ม.ค./39
บริษัท ยูเนี่ยน จำกัด	3101043020	การจดทะเบียนใหม่	สำรวจ	สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ 12	28/ม.ค./39 31/ม.ค./39
นายเกษม ศิริ	1014917889	การจดทะเบียนใหม่	สำรวจ	สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ 3	08/ต.ค./40 11/ต.ค./40
นายหนึ่ง	1111111111	การจดทะเบียนใหม่	ยื่นเอง	สรรพากร ภาค 1	12/ก.ย./41 15/ก.ย./41
บริษัท สาม จำกัด	3333333333	การจดทะเบียนใหม่	สำรวจ	สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ 3	13/ก.ย./41 16/ก.ย./41
นายหนึ่ง	1111111111	ลดจำนวนสาขา	สำรวจ	สรรพากร ภาค 1	15/ก.ย./41 18/ก.ย./41
นายหนึ่ง	1111111111	โอนกิจการ	สำรวจ	สรรพากร ภาค 1	13/ก.ย./41 16/ก.ย./41

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับกรณีสั่งงานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ในการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# รายงานรายชื่อผู้ประกอบการและสาขา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

1005074720

ชื่อผู้ประกอบการ นายชัยศ ดั่งจิต

ชื่อสถานประกอบการ ก.พานิช

สาขาที่ ชื่อสาขา

ที่อยู่

1 ก.พานิช 1

55 ซอย ราชวินิต หมู่ที่ 5 ถนน หลานหลวง ตำบล ดุสิต อำเภอ ดุสิต จังหวัด กทม. 10200 โทร. 2845741

2 ก.พานิช 2

28 ซอย ศรีเมือง หมู่ที่ 1 ถนน ราชวัตร ตำบล ศรียาน อำเภอ สามเสน จังหวัด กทม. 10320 โทร. 2957841

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

1014917889

ชื่อผู้ประกอบการ นายเกษม ศิริ

ชื่อสถานประกอบการ ก.ศิริ

สาขาที่ ชื่อสาขา

ที่อยู่

ก.ศิริ 1

44 ซอย งานเจริญ หมู่ที่ 5 ถนน ศรีนครินทร์ ตำบล หนองบอน อำเภอ ปรเวศ จังหวัด กทม. 10250 โทร. 7481133

# รายงานการจดทะเบียนตามพื้นที่

พื้นที่ที่จดทะเบียน สำนักงานกฤษฎีกาเขตพื้นที่.10

ทะเบียนรับเลขที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ประกอบการ	ประเภทการเปลี่ยนแปลง	ลักษณะการยื่น	ว.ค.ป.จดทะเบียน	ว.ค.ป.งานเสร็จ
------------------	------------------------	------------------	----------------------	---------------	-----------------	----------------

1	3241002123	บริษัท รวมยนต์ จำกัด	การจดทะเบียนใหม่	สำรวจ	01/พ.ย./2535	04/พ.ย./2535
---	------------	----------------------	------------------	-------	--------------	--------------

พื้นที่ที่จดทะเบียน สำนักงานกฤษฎีกาเขตพื้นที่ 12

ทะเบียนรับเลขที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ประกอบการ	ประเภทการเปลี่ยนแปลง	ลักษณะการยื่น	ว.ค.ป.จดทะเบียน	ว.ค.ป.งานเสร็จ
------------------	------------------------	------------------	----------------------	---------------	-----------------	----------------

15	3101043020	บริษัท ยูเนี่ยน จำกัด	การจดทะเบียนใหม่	สำรวจ	28/ม.ค./2539	31/ม.ค./2539
----	------------	-----------------------	------------------	-------	--------------	--------------

พื้นที่ที่จดทะเบียน สำนักงานกฤษฎีกาเขตพื้นที่ 3

ทะเบียนรับเลขที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ประกอบการ	ประเภทการเปลี่ยนแปลง	ลักษณะการยื่น	ว.ค.ป.จดทะเบียน	ว.ค.ป.งานเสร็จ
------------------	------------------------	------------------	----------------------	---------------	-----------------	----------------

16	1014917889	นายเกษม ศิริ	การจดทะเบียนใหม่	สำรวจ	08/ต.ค./2540	11/ต.ค./2540
----	------------	--------------	------------------	-------	--------------	--------------

พื้นที่ที่จดทะเบียน สำนักงานกฤษฎีกาเขตพื้นที่ 4

ทะเบียนรับเลขที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ประกอบการ	ประเภทการเปลี่ยนแปลง	ลักษณะการยื่น	ว.ค.ป.จดทะเบียน	ว.ค.ป.งานเสร็จ
------------------	------------------------	------------------	----------------------	---------------	-----------------	----------------

# รายงานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ประกอบการ	ชื่อสถานประกอบการ
นายเกษม ศิริ			
	1021134651	น.ส.ยุวดี ปิยะ	ย.ยุวดี
	1012644363	นายวิเชียร โรจน์สิงห์	ว.วิเชียร
	3011506066	บริษัท คลังสินค้า จำกัด	บ.คลังสินค้า
นายตรี ดอกกรัก			
	3241003519	บริษัท เนปจูน จำกัด	บริษัท เนปจูน จำกัด
	1060056136	นายเคชา วรรณลักษณ์	ค.เคชา
	1005074720	นายชัยยศ ตั้งจิตร์	ก.พานิช
	3255555555	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ธงชัย	ธงชัย
	3241002123	บริษัท รวมนยนต์ จำกัด	บริษัท รวมนยนต์
นายฟ้า กรกต			
	3242003495	บริษัท ทรวงวสิน จำกัด	บริษัท ทรวงวสิน จำกัด
	1026124961	นางกนกวรรณ วิริยะ	ว.วิริยะ
	3101982268	บริษัท ระยอง จำกัด	บ. ระยอง
	1005103623	นายภาณุ พัฒนชัย	พ.ภาณุ
	3011167885	บริษัท ฟุ่งหลิง จำกัด	บ. ฟุ่งหลิง
	3011039274	บริษัท แวลู จำกัด	บริษัท แวลู
	3101043020	บริษัท ยูเนียน จำกัด	บริษัท ยูเนียน
	1014917889	นายเกษม ศิริ	ก.ศิริ
	1005938001	นายประเสริฐศรี งามดี	ป.งามดี
	1000050008	นายมารยาท นवलผ่อง	ม.นवलผ่อง
	1010881245	นายณัฐ ลอย	ณ. ณัฐ

ชื่อ – สกุล นางสถาพร นีรนาทวงศ์

วัน เดือน ปีเกิด 30 ธันวาคม 2496

สถานที่เกิด กรุงเทพมหานคร

ประวัติการศึกษา ปวช. และปวส. จากพณิชยการพระนคร  
ปริญญาตรี บธ.บ. สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ประวัติการทำงาน 2523 เริ่มเข้ารับราชการกรมสรรพากร  
2539 นักวิชาการสรรพากร 7  
ฝ่ายกรรมวิธี  
สำนักงานสรรพากรจังหวัดปราจีนบุรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้