

โครงการสร้างฐานข้อมูลกรมธรรม์ประกันอัคคีภัยหลักประกัน  
FIRE INSURANCE POLICY DATABASE PROJECT



\*H002493\*



วัน เดือน ปี.....	21 ก.พ. 2550
เลขทะเบียน.....	02493
เลขเรียกหนังสือ.....	ศท ๗ 262ค 2540
"ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สจธ."	

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการศึกษาระณีพิเศษ  
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2540  
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ชื่อหัวข้อ	โครงการสร้างฐานข้อมูลกรมธรรม์ประกันภัยหลักประกัน
นักศึกษา	นายขวัญชัย รุ่งหิรัญรักษ์
อาจารย์ที่ปรึกษา	ดร.เอื้อน ปิ่นเงิน
ระดับการศึกษา	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
แขนงวิชา	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
พ.ศ.	2540

### บทคัดย่อ

โครงการพัฒนาระบบเป็นการพัฒนาปรับปรุงระบบที่มีอยู่เดิมในฐานข้อมูลกรมธรรม์ประกันอัคคีภัยของ ธนาคารกลีกรไทย สาขา ถนนประดิพัทธ์ โดยเน้นที่นำคอมพิวเตอร์มาจัดการฐานข้อมูลในการเก็บบันทึกและการเรียกคืนข้อมูล ปัจจุบันนี้สาขาได้มีวิธีการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกรมธรรม์ประกันอัคคีภัยสิ่งปลูกสร้างเป็นแบบ Manual ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างล่าช้า และการแก้ไขข้อมูลจำนวนมาก ทำให้เป็นการยากที่ค้นหาข้อมูลได้ตามที่ต้องการ

จากปัญหาต่าง ๆ เหล่านี้ จึงได้ทำการนำเสนอระบบที่ได้รับการออกแบบให้สนับสนุนการเรียกคืนข้อมูล เก็บบันทึกข้อมูล และการแก้ไขข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ครั้งนี้ใช้ตามขั้นตอนของ SSADM ยกตัวอย่างเช่น Context diagram , Data flow diagram และ Logical data model เป็นต้น ส่วนรายละเอียดการออกแบบเป็นการออกแบบในรูปแบบของ ตาราง ใช้ซอฟต์แวร์ในการออกแบบข้อมูล หน้าจอ และรายงาน

สุดท้ายผลที่ได้รับจากโครงการนี้ เป็นระบบงานที่นำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น

<b>Title</b>	Fire Insurance Policy Database Project
<b>Student</b>	Mr. Kwanchai Runghirunruk
<b>Advisor</b>	Dr. Ouen Pin-ngern
<b>Level of Study</b>	Master of Science in Information Technology
<b>Major</b>	Information Technology Management
<b>Year</b>	1997

### ABSTRACE

The System Development Project was developed to improve the existing functions of fire insurance policy database of Thai Farmers Bank Pradiphat Branch. The emphasis is on the computerization of the information storage and retrieval. Presently, branch has to keep the information about fire insurance policy for reference. The existing system is manual that don't produce timely and correct information due to a lot of information so it is hard to find information need.

Considering these and many other problem, the proposed system was designed to provide retrieval, storage and correct information increase efficiency. The tool of structured analysis of SSADM methodology such as context diagram, data flow diagram and logical data model are used for analysis phase. The detailed design is achieved through table design, software design, screen design and report design.

Finally, the major product of this project is a computerized system that would provide the branch with more effectiveness.

## กิตติกรรมประกาศ

โครงการ(Project)นี้สำเร็จได้ต้องขอขอบพระคุณบุคคลดังนี้

1. ดร. เอื้อน ปิ่นเงิน ที่ยินดีเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา คอยชี้แนะให้คำปรึกษาและตรวจสอบความถูกต้อง ซึ่งเป็นบุคคลที่สำคัญที่ทำให้โครงการนี้สำเร็จได้
2. คุณดรุณี จิตบุญ เป็นผู้ที่คอยให้กำลังใจ และส่งข้าวส่งน้ำ
3. คุณสมสุข และ คุณโนทัย จิตบุญ เป็นผู้เอื้อเพื่อเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ นอกจากนี้ยังช่วยจัดเรียงลำดับหน้า
4. คุณกาญจนา ส่งเสริม ที่เอื้อเพื่อสถานที่และเครื่องพิมพ์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย .....	1
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	2
กิตติกรรมประกาศ.....	3
สารบัญ.....	4
สารบัญภาพ .....	6
สารบัญตาราง .....	8
บทที่	
1. บทนำ .....	9
1.1 ความเป็นมา.....	9
1.2 วัตถุประสงค์ .....	10
1.3 ขอบเขตของโครงการ.....	10
1.4 แผนของโครงการ.....	10
2. ภาพรวมของธนาคารกสิกรไทย .....	11
2.1 ประวัติความเป็นมาของธนาคารกสิกรไทย.....	11
2.2 ลักษณะองค์กรของธนาคารกสิกรไทย.....	13
2.3 ระบบเดิมที่มีอยู่.....	14
2.4 คอมพิวเตอร์ที่สนับสนุนระบบเดิม.....	19
2.5 ปัญหาหลักของระบบเดิม.....	19
3. ระบบงานที่นำเสนอ .....	21
3.1 ความต้องการของผู้ใช้.....	21
3.2 การนำเสนอแนวทางแก้ปัญหา.....	22
3.3 การนำเสนอแนวทางเทคนิค .....	42
3.4 ระบบที่ต้องการ.....	42
4. รายละเอียดการออกแบบ .....	47
4.1 ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการออกแบบ.....	47
4.2 การออกแบบตาราง .....	54
4.3 การออกแบบหน้าจอ .....	54
4.4 การออกแบบรายงาน .....	54
4.5 การนำโครงการไปใช้.....	55
5. บทสรุปและข้อเสนอแนะ.....	74
5.1 บทสรุป.....	74

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 โครงสร้างของธนาคารสาขา .....	12
2.2 โครงสร้างของด้านธุรกิจลูกค้าและสินเชื่อ .....	13
2.3 แบบฟอร์มรายละเอียดหลักประกัน.....	14
2.4 Context Diagram ของระบบเดิม .....	17
2.5 Data Flow Diagram ของระบบเดิม.....	17
2.6 Document Flow Diagram with System Boundary ของระบบเดิม .....	18
2.7 Logical Data Model ของระบบเดิม .....	19
3.1 Context Diagram ของ ระบบใหม่.....	35
3.2 Data Flow Diagram (level 0) ของระบบใหม่ .....	35
3.3 Data Flow Diagram (level 1) ของระบบใหม่.....	36
3.4 Document Flow Diagram with System Boundary ของระบบใหม่.....	37
3.5 Logical Data Model ของระบบใหม่.....	38
3.6 Logical Data Store/ Entity Cross-Reference.....	39
3.7 Data Flow Diagram ของการแจ้งรายละเอียดหลักประกันลูกค้า.....	40
3.8 Data Flow Diagram ของการบันทึกรายละเอียดกรมธรรม์.....	41
3.9 Data Flow Diagram ของขั้นตอนการเรียกเก็บค่าเบี้ยประกัน.....	42
4.1 RDA LDS ของ ระบบใหม่.....	48
4.2 Input/Output Structure ของ หลักประกัน .....	50
4.3 Input/Output Structure ของ ลูกค้า.....	51
4.4 Input/Output Structure ของ กรมธรรม์.....	52
4.5 รูปแบบโครงสร้าง (Structure chart) .....	53
4.6 การออกแบบตารางลูกค้า.....	56
4.7 การออกแบบตารางหลักประกัน.....	57
4.8 การออกแบบตารางกรมธรรม์ .....	58
4.9 การออกแบบฟอร์มเมนูหลัก .....	59
4.10 การออกแบบฟอร์มเมนูลูกค้าเก่า .....	60
4.11 การออกแบบฟอร์มเมนูลูกค้าใหม่.....	61
4.12 การออกแบบหน้าจอ ฟอร์มบันทึกกรมธรรม์ใหม่.....	62
4.13 การออกแบบหน้าจอ ฟอร์มค้นหาและเพิ่มหลักประกัน .....	63
4.14 การออกแบบหน้าจอ ฟอร์มเพิ่มลูกค้ารายใหม่ .....	64

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ภาพที่

4.15 การออกแบบหน้าจ้อ ฟอรมักรมธรรม้ต่ออายุแต่ละเดือน.....	65
4.16 การออกแบบหน้าจ้อ ฟอรมักรมธรรม้ต่ออายุเดือน กุมภภาพันธุ์.....	66
4.17 การออกแบบหน้าจ้อ ฟอรมัคัันหารายละเอียตลูกค้้า.....	67
4.18 การออกแบบหน้าจ้อ ฟอรมัคัันหารายละเอียตกรมธรรม้.....	68
4.19 การออกแบบหน้าจ้อ ฟอรมับันทึกผลการเรียกเก็บค้้าเบีย้ประกััน.....	69
4.20 การออกแบบหน้าจ้อ ฟอรมับันทึกเครตติตยกลึก.....	70
4.21 การออกแบบรายงานรายละเอียตหลักประกััน.....	71
4.22 การออกแบบรายงานค้้าเบีย้ประกัันเรียกเก็บไม่ไ้.....	72
4.23 การออกแบบรายงานผลการเรียกเก็บค้้าเบีย้ประกััน.....	73
1. ฟอรมัเมนูหลัก.....	77
2. ฟอรมัเมนูลูกค้้าเก้้า.....	78
3. ฟอรมัเมนูลูกค้้าใหม่.....	79
4. ฟอรมับันทึกกรมธรรม้ใหม่.....	80
5. ฟอรมัคัันหาและเพิ่มหลักประกััน.....	81
6. ฟอรมับันทึกเพิ่มลูกค้้ารายใหม่.....	82
7. ฟอรมักรมธรรม้ต่ออายุแต่ละเดือน.....	83
8. ฟอรมักรมธรรม้ต่ออายุเดือน กุมภภาพันธุ์.....	84
9. ฟอรมัคัันหารายละเอียตลูกค้้า.....	85
10. ฟอรมัคัันหารายละเอียตกรมธรรม้.....	86
11. ฟอรมับันทึกผลการเรียกเก็บค้้าเบีย้ประกััน.....	87
12. ฟอรมับันทึกเครตติตยกลึก.....	88
13. รายงานรายละเอียตหลักประกัันของลูกค้้าแต่ละราย.....	89
14. รายงานผลการเรียกเก็บค้้าเบีย้ประกััน.....	90
15. รายงานค้้าเบีย้ประกัันที่เรียกเก็บไม่ไ้.....	91

## สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่	หน้า
3.1 REQUIREMENTS CATALOGUE.....	23
3.2 REQUIREMENTS CATALOGUE.....	24
3.3 REQUIREMENTS CATALOGUE.....	25
3.4 REQUIREMENTS CATALOGUE.....	26
3.5 REQUIREMENTS CATALOGUE.....	27
3.6 REQUIREMENTS CATALOGUE.....	28
3.7 REQUIREMENTS CATALOGUE.....	29
3.8 REQUIREMENTS CATALOGUE.....	30
3.9 REQUIREMENTS CATALOGUE.....	31
3.10 REQUIREMENTS CATALOGUE.....	32
3.11 REQUIREMENTS CATALOGUE.....	33
3.12 REQUIREMENTS CATALOGUE.....	34
4.1 Normalize ข้อมูลแต่ละตาราง .....	49

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ธนาคารกสิกรไทยได้มีอัตราการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันเป็นอย่างมาก การดำเนินงานของธนาคารมีบริการให้กับลูกค้าหลายประเภท บริการหนึ่งที่สำคัญของธนาคารคือ การให้บริการด้านสินเชื่อ ซึ่งถือได้เป็นก่อให้เกิดรายได้แก่ธนาคารในรูปของ ดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านสินเชื่อ ปัจจุบันกิจการของธนาคารได้ขยายตัวไปเป็นอย่างมาก การให้บริการด้านสินเชื่อก็ขยายมากตามไปด้วย

การให้บริการด้านสินเชื่อของธนาคารต้องมีหลักประกัน เพื่อเป็นการประกันหนี้ ซึ่งหลักประกันเหล่านี้มีหลายประเภทด้วยกัน คือ

- ที่ดิน
- ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง
- เงินฝากประจำ
- หุ่น
- บุคคลค้ำประกัน

ซึ่งในหลักประกันทั้งหมดประมาณ 50% เป็นที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง การขยายตัวของธุรกิจธนาคารเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์ในช่วง 2-3 ปี ที่ผ่านมา มีอัตราการเจริญเติบโตมาก ทำให้ธนาคารมีหลักประกันที่เป็นที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเป็นจำนวนมาก ในกรณีหลักประกันที่เป็นที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างนี้ ธนาคารได้กำหนดให้ลูกค้าที่ได้รับการอนุมัติเครดิตซึ่งมีหลักประกันเป็นที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างต้องทำการประกันภัยในสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว โดยเฉลี่ยแต่ละธนาคารสาขาจะมีหลักประกันที่ต้องทำประกันภัยกับบริษัทประกันที่เป็นบริษัทในเครือประมาณ 400-500 ราย มีแนวโน้มจะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในการจัดเก็บรายละเอียดกรมธรรม์ รายละเอียดลูกค้า และการติดตามเก็บค่าธรรมเนียม ซึ่งมีปฏิบัติงานเป็นแบบลักษณะ Manual ทำให้การปฏิบัติงานมีข้อผิดพลาด ขาดความคล่องตัวมากขึ้น จึงมีโครงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการทำฐานข้อมูลของหลักประกันของลูกค้าเครดิต มีดังนี้คือ

1. สร้างระบบฐานข้อมูลลูกค้าที่มีสิ่งปลูกสร้างเป็นประกันหนี้ ซึ่งต้องทำการประกันภัย เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ศึกษาและพัฒนาโดยนำซอฟต์แวร์สำเร็จรูปมาปรับปรุงและพัฒนาให้สามารถใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
3. นำเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นทรัพยากรขององค์กรมาใช้ให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า

## 1.3 ขอบเขตของโครงการ

ขอบเขตของโครงการซึ่งจะเกี่ยวข้องกับเฉพาะในส่วนของหน่วยงานหนึ่งของธนาคารสาขา คือ ด้านธุรกิจลูกค้าและสินเชื่อ และเป็นส่วนสนับสนุน(Back office) ขอบเขตของโครงการมีดังนี้

1. ศึกษาของและระบบสารสนเทศของหน่วยงาน
2. วิเคราะห์ Hardware และ Software ของหน่วยงาน
3. วิเคราะห์การนำเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับงาน
4. วิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูลของหน่วยงาน
5. พัฒนาและปรับปรุงซอฟต์แวร์ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับงาน
6. พัฒนาและปรับปรุงสามารถนำไปใช้งานได้จริง

## 1.4 แผนของโครงการ

ขั้นตอนของงาน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน
<b>วิเคราะห์ระบบ(System Analysis):</b>					
ศึกษาวิเคราะห์ระบบที่มีอยู่เดิม	■■■■■				
ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา	■■■■■				
รวบรวมความต้องการของ User	■■■■■				
วิเคราะห์ความต้องการของ User	■■■■■				
<b>วิเคราะห์และออกแบบ(Analysis &amp; Design):</b>					
ออกแบบ Data Flow Diagram		■■■■■			
ออกแบบ Database		■■■■■			
<b>IMPLEMENTATION:</b>					
การพัฒนา และปรับปรุงSoftware			■■■■■		
การนำข้อมูลมาบันทึก				■■■■■	
ทดลองระบบ				■■■■■	
การนำไปใช้งานจริง				■■■■■	■■■■■

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2

### ภาพรวมของธนาคารกสิกรไทย

#### 2.1 ประวัติความเป็นมาของธนาคารกสิกรไทย

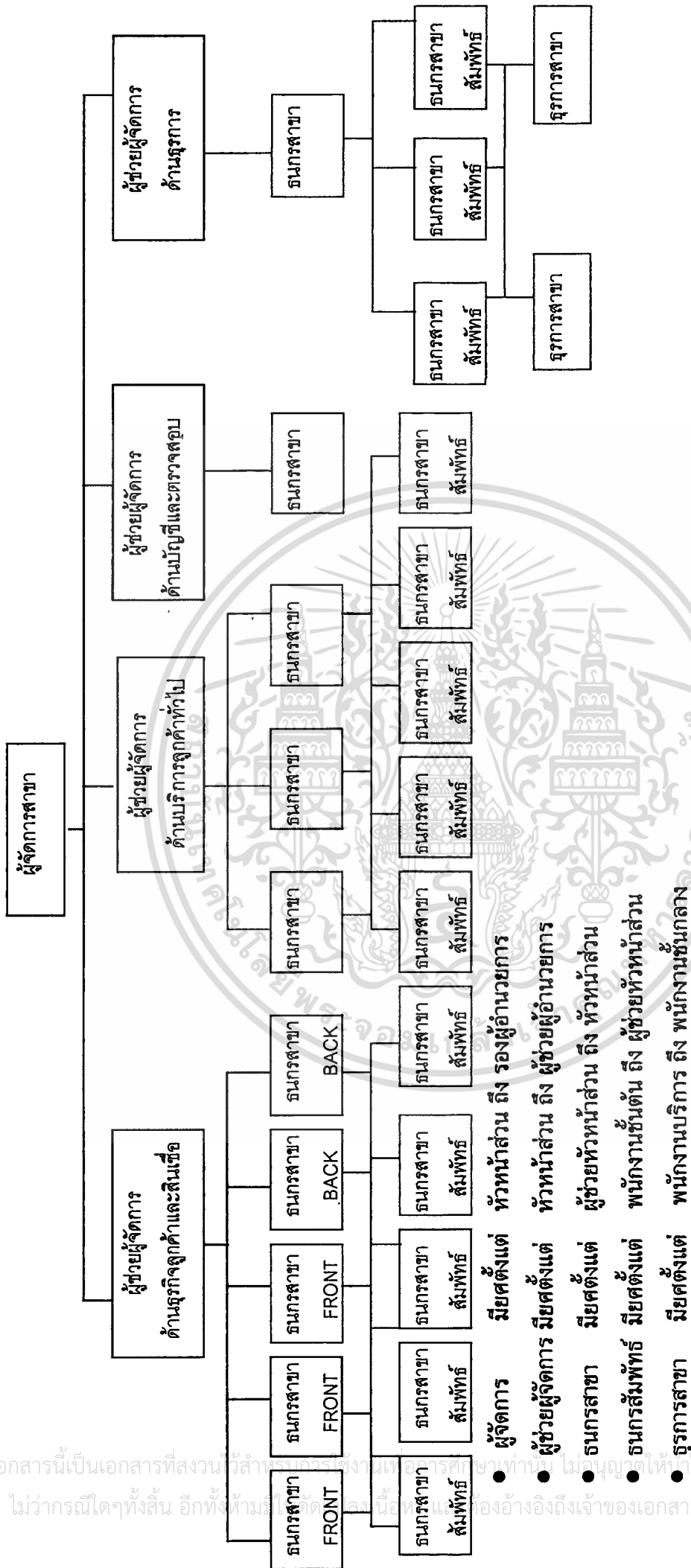
ธนาคารกสิกรไทยได้ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ.2488 มีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง จนปัจจุบันเป็นธนาคารพาณิชย์อันดับ 3 ทั้งด้านสินทรัพย์ เงินฝาก และสินเชื่อ มีสาขาทั่วประเทศที่ให้ บริการแก่ลูกค้าประมาณ 500 กว่าสาขา การให้บริการของธนาคารแบ่งเป็น 4 ประเภท ดังนี้

- 1.บริการด้านเงินฝาก
- 2.บริการด้านเครดิต
- 3.บริการด้านต่างประเทศ
- 4.บริการด้านต่าง ๆ

บริการดังกล่าวข้างต้นมีทั้งหมดประมาณ 100 กว่าบริการ เป็นธนาคารที่มีความเชี่ยวชาญ ในการด้านบริหารการเงินเป็นอย่างดี ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาให้บริการกับลูกค้าของ ธนาคารเพื่อให้เป็นดังคำขวัญของธนาคาร “บริการทุกระดับประทับใจ” บริการหนึ่งที่มีความ สำคัญของธนาคารคือ การให้บริการด้านเครดิต ซึ่งบริการที่สร้างรายได้และทำกำไรของธนาคาร มาโดยตลอด ซึ่งการให้ด้านสินเชื่อจำเป็นต้องมีหลักประกันเพื่อเป็นประกันหนี้กับธนาคาร หลัก ประกันก็มีหลายประเภทดังที่กล่าวไว้ในบทนำ สิ่งปลูกสร้างที่เป็นหลักประกันธนาคารได้กำหนด ให้ลูกค้าต้องทำประกันภัยโดยยกผลประโยชน์ให้ธนาคารตามวงเงินที่ขอกู้แต่ละครั้ง ทำให้หลัก ประกันนี้ธนาคารต้องทำการเก็บบันทึก เก็บรักษากรรมธรรม์ประกันภัยเหล่านี้ ติดตามเก็บค่าเบี้ย ประกันภัยโดยหักบัญชีจากลูกค้า และทำให้การจัดส่งค่าเบี้ยประกันที่เรียกเก็บให้กับบริษัท ประกันภัย ในแต่ละขั้นตอนเหล่านี้เป็นในลักษณะ Manual ยกเว้นขั้นตอนการจัดเก็บหักบัญชีได้ นำคอมพิวเตอร์ในระบบ On-Line ของธนาคารมาใช้ในการทำงาน ซึ่งปัจจุบันปริมาณหลักประกัน ที่ต้องประกันภัยของแต่ละธนาคารสาขามีจำนวนมากขึ้นเป็นลำดับ ทำให้เกิดข้อผิดพลาด ขาด ความรวดเร็วและการทำงานอย่างประสิทธิ ภาพ จึงทำให้เกิดโครงการนี้เพื่อใช้เทคโนโลยี สารสนเทศมาช่วยในการทำงาน

#### 2.2 ลักษณะองค์กรของธนาคารกสิกรไทย

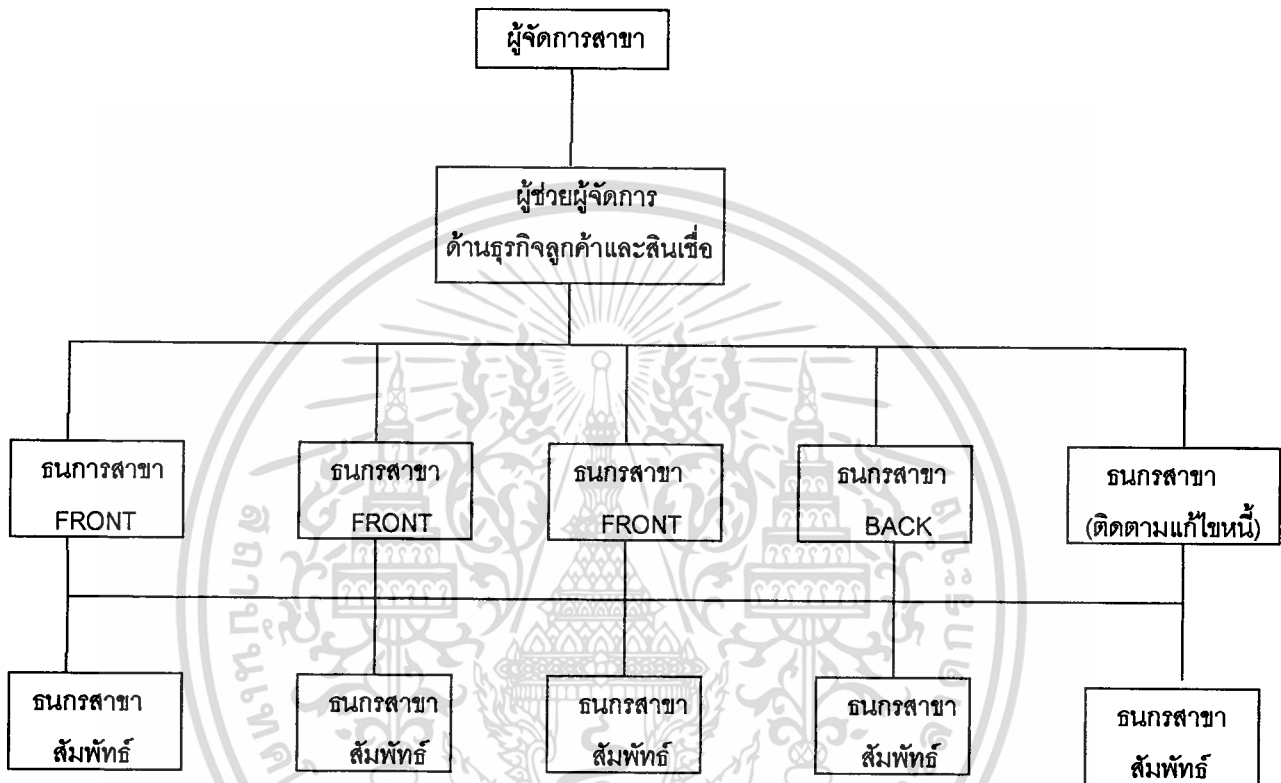
ปัจจุบันธนาคารทำการ Reengineering ทำให้ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและโครง สร้างขององค์กรเป็นลักษณะการบริหารงานแบบแนวราบ โครงการนี้เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับ ธนาคารสาขา โครงสร้างขององค์กรธนาคารสาขาเป็นดังภาพที่ 2.1



- ผู้จัดการ มียศตั้งแต่ หัวหน้าส่วน ถึง รองผู้อำนวยการ
- ผู้ช่วยผู้จัดการ มียศตั้งแต่ หัวหน้าส่วน ถึง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- ธนาคารสาขา มียศตั้งแต่ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน ถึง หัวหน้าส่วน
- ธนาคารสัมพัทธ์ มียศตั้งแต่ พนักงานชั้นต้น ถึง ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน
- ธุรกิจสาขา มียศตั้งแต่ พนักงานบริการ ถึง พนักงานชงกลาง

ภาพที่ 2.1 โครงสร้างของธนาคารสาขา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบจัดเก็บหลักประกันที่ประกันภัย คือ ด้านสินเชื่อธุรกิจลูกค้ำและสินเชื่อโครงสร้างของหน่วยงานด้านนี้แสดงดังภาพที่ 2.2



ภาพที่ 2.2 โครงสร้างของ ด้านสินเชื่อธุรกิจลูกค้ำและสินเชื่อ

### 2.3 ระบบเดิมที่มีอยู่

ระบบเดิมเป็นการทำงานในแบบ Manual ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 กรณี คือ

- กรณีที่เป็นลูกค้ำใหม่
- กรณีที่เป็นลูกค้ำเก่า

**กรณีที่เป็นลูกค้ำใหม่ มีขั้นตอนดังนี้**

1. เมื่อลูกค้ำได้รับการอนุมัติเครดิต และได้ทำสัญญาที่เกี่ยวข้องทั้งหมดกับธนกรสาขา FRONT เรียบร้อยแล้ว ซึ่งถ้าในการกู้ยืมมีหลักประกันที่มีสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินที่เป็นหลักประกัน ธนาคารจะต้องให้ลูกค้ำเครดิตทำประกันภัย โดยธนกรสาขา BACK จะทำการกรอกแบบฟอร์มรายละเอียดในสิ่งปลูกสร้างและแบบสำรวจหลักประกันของธนาคารเพื่อแจ้งประกันภัยต่อบริษัทประกันภัย โดยการส่งทางโทรสาร(FAX) บริษัทประกันที่รับแจ้งคือ บริษัท ภัทรประกันภัย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของธนาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตัวอย่างของแบบฟอร์มรายละเอียดหลักประกันที่แจ้งบริษัทประกันภัย

ส่ง : ส่วนกรมธรรม์บริการ

FAX : 276-2063,2064-2069

บริษัท ภัทรประกันภัย จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดข้อมูลการประกันอัคคีภัย (รายใหม่)

ชื่อผู้เอาประกัน:		หมายเลขบัญชี :	
1) สถานที่อยู่ / สถานที่ติดต่อ เลขที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ หมายเลขโทรศัพท์ _____ รหัสไปรษณีย์ _____		2) สถานที่ตั้งทรัพย์สินเอาประกัน <input type="checkbox"/> เลขที่ _____ <input type="checkbox"/> เลขที่โฉนด _____ ซอย _____ ถนน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ โครงการหมู่บ้าน _____	
ระยะเวลาประกันภัย _____ ปี _____ เดือน เริ่มวันที่ _____ / _____ / _____ 16.00 น. สิ้นสุดวันที่ _____ / _____ / _____ 16.00 น.			
จำนวนเงินเอาประกันภัยทั้งสิ้นตามกรมธรรม์ฉบับนี้ _____ บาท			
3) รายละเอียดทรัพย์สินเอาประกัน			
สิ่งปลูกสร้าง	มูลค่า	บาท	4) ระยะห่างตามสภาพแวดล้อมและอาคารข้างเคียง
เฟอร์นิเจอร์	“	“	(หันหน้าออกจากตัวอาคาร)
สต็อกสินค้า(ระบุประเภทสินค้า).....	“	“	ด้านหน้า _____ เมตร
เครื่องจักร(ระบุประเภทเครื่องจักร).....	“	“	ด้านหลัง _____ เมตร
อื่น ๆ .....	“	“	ด้านซ้าย _____ เมตร
รวมทั้งสิ้น	“	บาท	ด้านขวา _____ เมตร
5) รายละเอียดสิ่งปลูกสร้างเอาประกัน			
เป็นเจ้าของอาคาร( ) เป็นผู้เช่า ( ) อายุอาคารประมาณ _____ ปี			
สิ่งปลูกสร้าง	จำนวนชั้น	ผาผนังด้านนอก	พื้นที่ชั้นบนเป็น
1			โครงหลังคา
2			หลังคา
			พื้นที่อาคาร
			สถานที่ใช้เป็น
			จำนวนหลัง/คูหา

หมายเหตุ 1. มีประกันเดิมกับบริษัท \_\_\_\_\_ มูลค่า \_\_\_\_\_ บาท  
2. \_\_\_\_\_ มูลค่า \_\_\_\_\_ บาท

ผู้รับผลประโยชน์	ภายในวงเงิน	บาท	รหัสสาขา
(ลงชื่อ) _____	ผู้แจ้ง	สาขา	โทร _____
	(ตัวบรรจง)		

หมายเหตุ : เอกสารที่ต้องแนบมาพร้อมกับเอกสารนี้

- 1) แผนผังแสดงที่ตั้งทรัพย์สินที่จะทำประกันภัย
- 2) กรณีที่มีเครื่องจักร กรุณานำรายละเอียดของเครื่องจักรมาด้วย

### อธิบายความ

1. สิ่งปลูกสร้าง หมายถึง ตัวอาคารหรือรวมถึงงานระบบ, ประปา, ไฟฟ้า, และโทรศัพท์
2. เฟอร์นิเจอร์ หมายถึง การตกแต่งติดตั้งโต๊ะ, เครื่องเรือน, เครื่องใช้ไฟฟ้า, อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน
3. สต็อกสินค้า หมายถึง วัตถุดิบ, สินค้ากึ่งผลิต, สินค้าสำเร็จรูป และวัสดุบรรจุภัณฑ์
4. เครื่องจักร หมายถึง เครื่องจักรกล, เครื่องมือและอุปกรณ์ส่วนควบ รวมถึงชิ้นส่วนอะไหล่
5. อื่น ๆ หมายถึง ทรัพย์สินที่ไม่สามารถจัดเข้าในหมวดหมู่ข้างต้นได้ อาทิเช่น ระบบลิฟท์, บันไดเลื่อน ฯลฯ

## ภาพที่ 2.3 แบบฟอร์มรายละเอียดหลักประกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เมื่อทางบริษัทประกันภัย ได้รับรายละเอียดการแจ้งประกันภัยทางโทรสารจากธนกรสาขา (BACK) บริษัทประกันภัยจะทำการตรวจสอบรายละเอียดในแบบฟอร์ม และทำการประเมินมูลค่าของสิ่งปลูกสร้าง ที่ทางบริษัทสามารถที่จะรับประกันได้ ซึ่งแจ้งกลับมาโดยทางโทรศัพท์มายังธนกรสาขา(BACK)ที่แจ้ง เพื่อเป็นการยืนยันมูลค่าของสิ่งปลูกสร้างที่รับประกันมีมูลค่าเท่าไร

3. หลังจากนั้นประมาณ 2 อาทิตย์ บริษัทประกันภัยจัดส่งกรมธรรม์ประกันภัยตามรายละเอียดที่ได้ตกลงรับประกันตามที่แจ้งยืนยันกับธนกรสาขา (BACK) พร้อมกับใบแจ้งเรียกเก็บค่าเบี้ยประกันเพื่อให้ธนาคารหักบัญชีลูกค้า

4. เมื่อธนกรสาขา(BACK) ได้รับกรมธรรม์ ก็จะทำการตรวจสอบความถูกต้องรายละเอียดในกรมธรรม์ เมื่อตรวจสอบและถูกต้องก็จะให้ ธนกรสาขาสัมพันธ์ทำการลงทะเบียนรายละเอียดกรมธรรม์ในสมุดทะเบียน ซึ่งแยกตามหมวดอักษรของลูกค้า และธนกรสาขาสัมพันธ์ทำการจัดเก็บกรมธรรม์ตามเดือนที่กรมธรรม์ครบกำหนด

5. ธนกรสาขาสัมพันธ์ทำการออกสลิป เพื่อทำการหักบัญชีลูกค้าเป็นค่าเบี้ยประกัน เมื่อหักบัญชีลูกค้าได้ก็จะเก็บรวบรวมไว้บัญชี “ค่าเบี้ยประกัน” ซึ่งสมุดบัญชีนี้ผู้ที่มีอำนาจลงลายมือชื่อเบิกหรือถอนเงินในบัญชี จะเป็นผู้จัดการสาขาร่วมกับผู้ช่วยผู้จัดการ(ด้านธุรกิจลูกค้าและสินเชื่อ) เท่านั้น ธนกรสาขาสัมพันธ์ทำการบันทึกในสมุดทะเบียนรายละเอียดกรมธรรม์ ว่าได้รับเรียกเก็บค่าเบี้ยประกันลูกค้าได้เมื่อวันที่เท่าไร

6. ตามปกติวันที่ 25 ของทุกเดือน ธนกรสาขาสัมพันธ์ทำการรวบรวมยอดเงินในสมุดบัญชีเงินฝากตรงกับ ยอดเงินที่ลงทะเบียนไว้ในสมุดทะเบียนรายละเอียดกรมธรรม์หรือไม่ เมื่อถูกต้องธนกรสาขาสัมพันธ์จัดทำรายงาน ชื่อลูกค้าที่เรียกเก็บค่าเบี้ยประกัน เลขที่กรมธรรม์ และจำนวนเงิน ให้ธนกรสาขา(BACK) ทำการตรวจสอบและเสนอให้ ผู้จัดการสาขาและผู้ช่วยผู้จัดการ(ด้านธุรกิจลูกค้าและสินเชื่อ) ลงลายมือชื่อในใบถอนเงินจากสมุดบัญชี “เบี้ยประกัน” ตามจำนวนเงินที่เท่ากับยอดเงินในรายงาน หลังจากนั้นธนกรสาขาทำโอนยอดเงินดังกล่าวที่ถอนไปยังบัญชีของบริษัทประกันที่เปิดบัญชีไว้รองรับ พร้อมทำการส่งรายงานไปทางโทรสาร ส่วนเอกสารฉบับจริงจะจัดส่งตามไป เมื่อทางบริษัทประกันได้รับก็จะยืนยันกับธนกรสาขาว่าได้รับเงินถูกต้องตามที่แจ้งมา

ในกรณียังไม่สามารถหักบัญชีลูกค้าได้ เป็นหน้าที่ของธนกรสาขาทำการติดตามลูกค้าให้มาชำระค่าเบี้ยประกันดังกล่าว

#### กรณีเป็นลูกค้าเก่า มีชั้นตอนดังนี้

1. โดยปกติอายุของกรมธรรม์ประกันอัคคีภัย แต่ละฉบับมีอายุ 1 ปี ซึ่งก่อนครบหนด 1 เดือนทางบริษัทประกันจะส่งรายชื่อ และรายละเอียดของลูกค้าที่ครบกำหนดของเดือน

ถัดไปมายังธนาคาร เพื่อให้พนักงานธนกรสาขาสัมพันธ์ยืนยันและแจ้งกลับไปยังบริษัทประกัน รายใดต่ออายุ และรายใดยกเลิก

2. ธนกรสาขาสัมพันธ์จะทำการตรวจสอบในสมุดทะเบียน ลูกค้ายรายใดที่บริษัทประกันแจ้งมามีรายใดได้ถูกบันทึกยกเลิกวงเงินเครดิต รายใดไม่มีการเปลี่ยนแปลงก็จะไม่มีการบันทึกหมายเหตุไว้ ธนกรสาขาทำการตรวจสอบถูกต้องที่ธนกรสาขาสัมพันธ์ทำมา หลังจากนั้นก็จะแจ้งกลับไปยังบริษัทประกันภัย

3. เมื่อทางบริษัทได้รับการยืนยันจากธนาคารก็จะดำเนินการออกกรมธรรม์ต่ออายุ และจัดส่งกรมธรรม์ใหม่ที่ต่ออายุมายังธนาคาร

4. ธนาคารเมื่อได้รับกรมธรรม์ต่ออายุใหม่ ธนกรสาขาสัมพันธ์ทำการลงทะเบียนลูกค้าที่ได้ต่ออายุ และดำเนินการออกสลิปเพื่อทำการหักบัญชีลูกค้า เพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันตามที่บริษัทประกันภัยแจ้งมา ธนกรสาขาจะเป็นผู้ทำการหักบัญชีลูกค้า และธนกรสาขาสัมพันธ์ก็จะทำการเก็บกรมธรรม์โดยเรียงตามเดือนของลูกค้าที่ครบกำหนด

ในกรณีลูกค้าเก่า ซึ่งอาจจะมีการเพิ่มหรือลดวงเงินเครดิต เป็นผลให้ลูกค้าต้องประกันเพิ่ม เพื่อให้ครอบคลุมวงเงินเครดิตที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง ซึ่งจะมีขั้นตอนดังนี้

1. เมื่อลูกค้าได้รับการอนุมัติเพิ่มหรือลดวงเงินเครดิต และได้ทำสัญญานิติกรรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ธนกรสาขา(BACK) ก็จะดำเนินการแจ้งบริษัทประกันภัยให้ทำการเพิ่มหรือลดวงเงินที่เอาประกันภัยแล้วแต่กรณี

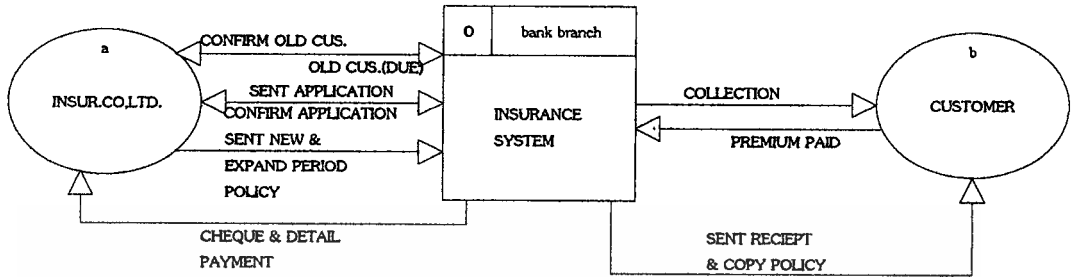
2. ทางบริษัทประกันภัยเมื่อได้รับแจ้งก็จะทำการตรวจสอบว่า มีลูกค้ารายดังกล่าวได้เป็นทำประกันไว้หรือไม่ ถ้ามีและถูกต้องตามที่แจ้งก็ทำการออกกรมธรรม์เพิ่มหรือลดแล้วแต่กรณีมายังธนาคาร

3. เมื่อธนาคารได้รับกรมธรรม์ที่เปลี่ยนแปลงใหม่ ก็จะดำเนินการเช่นเดียวกับ กรณีที่เป็นลูกค้าใหม่และเก่า

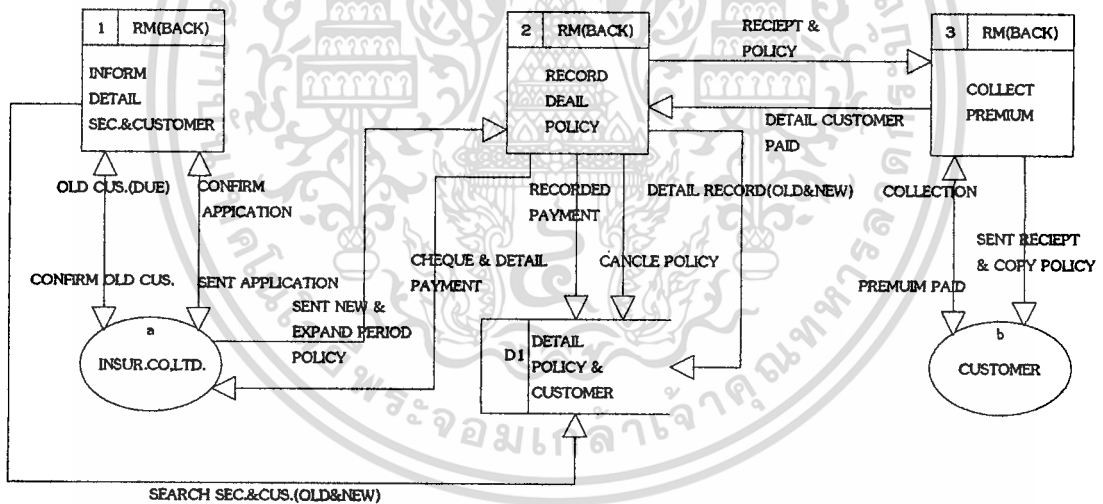
จากขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่กล่าวข้างต้นทั้ง กรณีลูกค้าใหม่และลูกค้าเก่า เมื่อวิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติงานสามารถนำเสนอสร้างในรูปของ Diagram เพื่อให้เกิดความเข้าใจมากขึ้น โดยใช้ Diagram ต่าง ๆ ดังนี้

-Context Diagram ซึ่งเป็น Diagram ที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการทำงานที่ติดต่อกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ตามภาพที่ 2.4

-Data Flow Diagram เป็น Diagram ที่แสดงให้เห็นกระบวนการทำงานภายในของหน่วยงาน ดังในภาพที่ 2.5 เป็นกระบวนการทำงานของ ด้านธุรกิจลูกค้าและสินเชื่อ ในส่วนสนับสนุน(BACK)



ภาพที่ 2.4 Context Diagram ของระบบเดิม

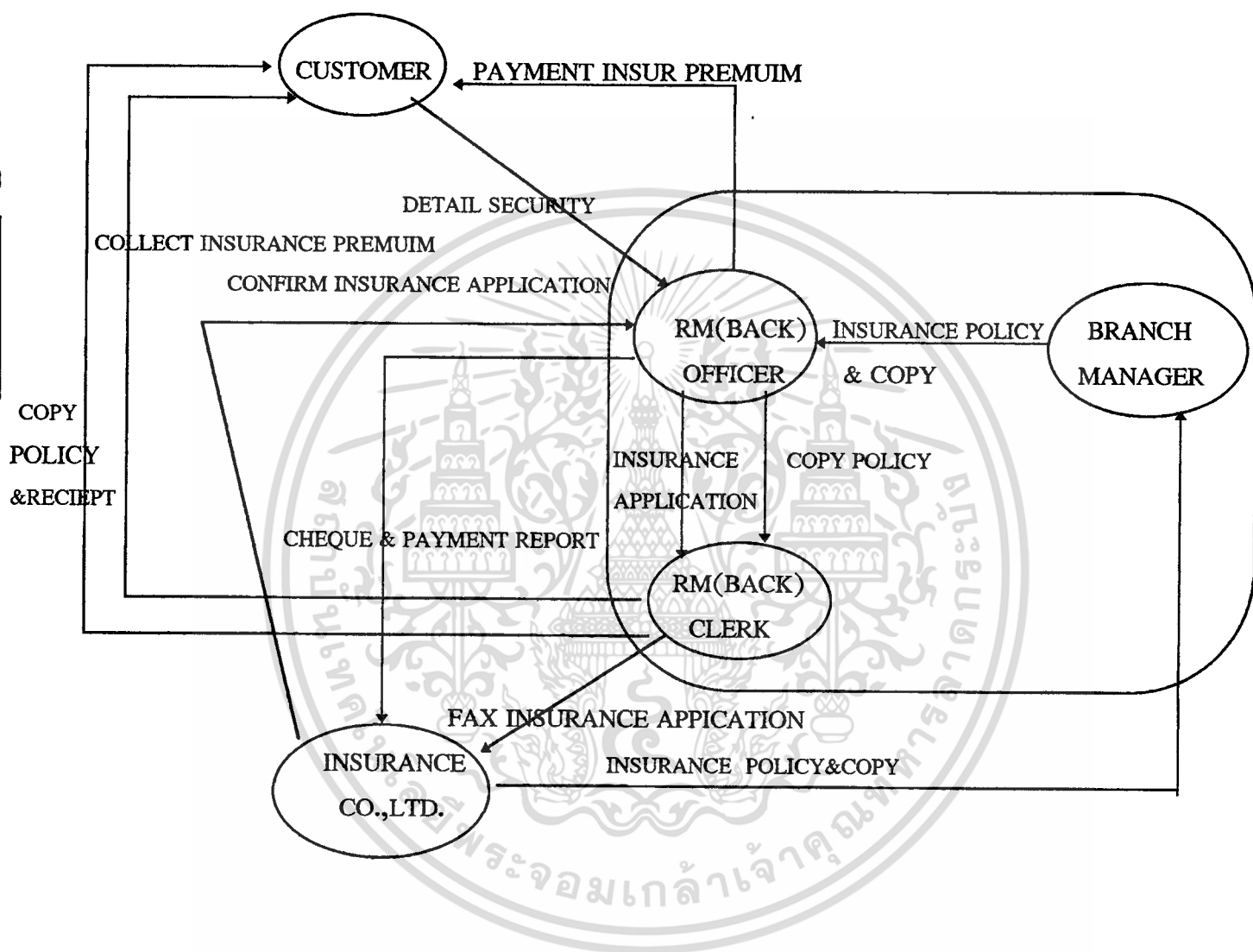


ภาพที่ 2.5 Data Flow Diagram ของ ระบบเดิม

-Document Flow Diagram with System Boundary เป็น Diagram ที่แสดง การไหลของเอกสารไปยังบุคคลหรือหน่วยที่เกี่ยวข้องทั้งภายนอกและภายใน ดังในภาพที่ 2.6

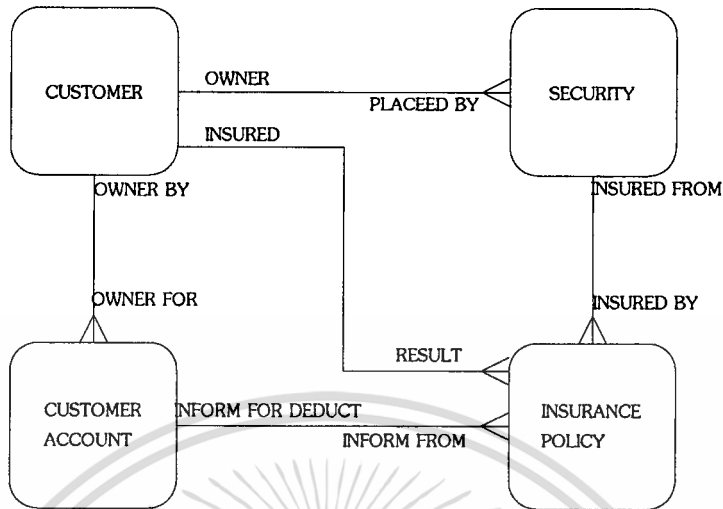
-Logical Data Model เป็น Diagram แสดงให้เห็นความสัมพันธ์ของแต่ละข้อมูลหรือ Entity ดังในภาพที่ 2.7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.6 Document Flow Diagram with System Boundary ของ ระบบเดิม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.7 Logical Data Model ของระบบเดิม

#### 2.4 คอมพิวเตอร์ที่สนับสนุนระบบเดิม

ปัจจุบันขั้นตอนแจ้งประกันอัคคีภัยจนถึงขั้นตอนบริษัทจัดส่งกรมธรรม์ และธนาคารสาขาเป็นผู้จัดเก็บเป็นในลักษณะ Manual ทั้งหมด ยกเว้นขั้นตอนเก็บค่าเบี้ยประกันที่ทำการหักบัญชีลูกค้าโดยการใช้ Computer ในระบบ ON-LINE มาปฏิบัติงาน ซึ่งในขณะนั้นธนาคารได้จัด PC Computer เป็นลักษณะ Stand alone ให้กับด้านธุรกิจลูกค้าเป็นจำนวน 3 เครื่อง ประกอบด้วย Application Program ของ Microsoft Office 95 ซึ่งยังไม่ได้ใช้ประโยชน์เต็มที่ และหนึ่งโปรแกรมนั้นได้บรรจุ Microsoft Access ซึ่งเป็น Application Program ที่เหมาะสมจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าที่มีหลักประกันที่ต้องประกันภัย จึงควรที่จะนำ Application Program มาช่วยในการปฏิบัติงานในขั้นตอนนี้ ปัจจุบันนี้มีลูกค้าปริมาณที่เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก

#### 2.5 ปัญหาหลักของระบบเดิม

1. ระบบเดิมเป็นลักษณะ Manual ในการบันทึกข้อมูลลูกค้าและหลักประกัน เป็นไปค่อนข้างยุ่งยาก มีโอกาสผิดพลาดได้ง่าย
2. ปัญหาเสียเวลาในการค้นหาลูกค้าและหลักประกัน หรือการตรวจสอบลูกค้าและหลักประกัน เพื่อจะทำการบันทึกและตรวจสอบว่าเป็นลูกค้าเก่าหรือใหม่ การแจ้งยกเลิกหรือต่ออายุกรมธรรม์ และการติดตามแจ้งลูกค้าเพื่อเรียกเก็บค่าเบี้ยประกัน
3. การจัดทำรายงานรายชื่อลูกค้าที่เรียกเก็บเงินค่าเบี้ยประกัน เพื่อแจ้งไปยังบริษัทประกัน เป็นไปอย่างล่าช้า
4. ปัญหาไม่ได้ใช้ทรัพยากรที่ธนาคารจัดไว้ให้ได้อย่างเต็มที่
5. ปัญหาการบันทึกรายละเอียดลูกค้าและหลักประกัน ซึ่งเป็นลักษณะจดบันทึกด้วยลาย

5. ปัญหาการบันทึกรายละเอียดลูกค้าและหลักประกัน ซึ่งเป็นลักษณะจดบันทึกด้วยลายมือที่เขียน ทำให้เกิดปัญหาหลายมือจดบันทึกอ่านไม่ออก มีโอกาสผิดพลาดได้ง่าย

6. ปัญหาการตรวจสอบจำนวนเงินที่ส่งให้กับบริษัทประกันภัย ตรงกับรายงานที่จัดทำส่งแนบไปด้วย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 3

### ระบบงานที่น่าเสนอ

#### 3.1 ความต้องการของผู้ใช้(The User's Requirement)

ความจำเป็นของการใช้คอมพิวเตอร์ในหน่วยงานด้าน ธุรกิจลูกค้าและสินเชื่อ(BACK) ที่เกี่ยวข้องกับหลักประกันที่ประกันภัยมีดังนี้

1. เพื่อต้องการเก็บบันทึกรวบรวมให้เป็นหมวดหมู่และมีระเบียบ
2. สามารถที่เข้าไปค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้สะดวกรวดเร็ว
3. สามารถทำรายงาน(REPORT)ได้

ข้อมูลที่หน่วยงาน ด้านธุรกิจลูกค้าและสินเชื่อ(BACK) ของธนกรสาขาสัมพันธ์ต้องการ

- รายละเอียดหลักประกันที่ประกันภัย
- รายละเอียดของลูกค้า
- การต่ออายุกรมธรรม์ลูกค้าเก่า
- การเพิ่มหลักประกันของลูกค้ารายใหม่
- การทำใบแจ้งเรียกเก็บค่าเบี้ยประกัน
- การออกจดหมายติดตามทวงถามค่าเบี้ยประกันที่ลูกค้ายังไม่ชำระ

ข้อมูลที่หน่วยงาน ด้านธุรกิจลูกค้าและสินเชื่อ(BACK) ของ ธนกรสาขา ต้องการ

- รายงานของการต่ออายุกรมธรรม์ของลูกค้าที่ครบกำหนดแต่ละเดือน
- การตรวจสอบหลักประกันนั้นได้มีการทำประกันไว้หรือไม่ เพื่อที่จะทำ

การแจ้งทำประกัน

- รายงานเพื่อตรวจสอบลูกค้าแต่ละรายได้ ทำใบแจ้งเรียกเก็บค่าธรรมเนียมนหรือไม่เพื่อจะได้นำใบแจ้งชำระไปเรียกเก็บเงินจากลูกค้าโดยการหักบัญชีลูกค้า
- รายงานสรุปรายละเอียดลูกค้าที่เรียกเก็บเงินได้ เพื่อ ส่ง รายงานดังกล่าวไปพร้อมการโอนเงินค่าเบี้ยประกันที่เรียกเก็บได้

ข้อมูลหน่วยงาน ด้านธุรกิจลูกค้าและสินเชื่อ(BACK) ที่ผู้ช่วยผู้จัดการสาขาต้องการ

- รายงานหลักประกันของลูกค้าเก่าที่ต่ออายุกรมธรรม์แต่ละเดือน
- รายงานหลักประกันของลูกค้าใหม่ที่เพิ่งทำประกัน
- รายงานที่เรียกเก็บค่าเบี้ยประกันในแต่ละเดือน
- รายงานลูกค้าที่ยังไม่สามารถเก็บเงินได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-รายงานลูกค้ายังไม่สามารถเก็บเงินได้

ข้อมูลหน่วยงาน ที่ผู้จัดการสาขา ต้องการ

-รายงานสรุปลูกค้าเดิมที่ต่ออายุและลูกค้าใหม่

-รายงานสรุปลูกค้าที่ยังเรียกเก็บค่าเบี้ยประกันไม่ได้

-รายงานสรุปลูกค้าที่เรียกเก็บค่าเบี้ยประกันได้แต่ละเดือน

ความต้องการของผู้ใช้ทั้งหมดได้แสดงในตารางที่ 3.1-3.12

### 3.2 การนำเสนอแนวทางแก้ปัญหา

**BSO1** แนวทางที่นำเสนอเป็นนำคอมพิวเตอร์ในลักษณะ Standalone ซึ่งเป็นคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในอาคาร ซึ่งประกอบไปด้วยซอฟต์แวร์ของ Microsoft Workgroup ซึ่งมีซอฟต์แวร์ Access ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ในการจัดเก็บฐานข้อมูลเป็นฐานข้อมูลขนาดกลาง สามารถทำงานการบันทึก การค้นหา และจัดรายงานได้ตามที่ต้องการ ผู้ใช้สามารถใช้งานได้ง่าย สามารถพัฒนาได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ เป็นการประหยัดต้นทุนในการจัดซื้อ เนื่องจากฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์เป็นสิ่งที่อยู่ในองค์กร และเป็นใช้ทรัพยากรที่เกิดประโยชน์ได้สูงสุด เป็นความต้องการที่สำคัญของหน่วยงาน

กรมธรรม์ หลักประกัน และลูกค้า จะได้รับการปรับปรุงการจัดเก็บบันทึกให้มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ สามารถที่ทำการค้นหา ทำรายงาน ได้ง่ายและสะดวกรวดเร็วกว่าระบบเดิม ซึ่งเป็นระบบ Manual

**BSO2** แนวทางนี้มีลักษณะการทำงานเหมือนกับแนวทางที่ 1 แต่ได้เปลี่ยนซอฟต์แวร์ที่ใช้เป็น DBASE 3 P ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ที่มีอยู่ในอาคาร และใช้ในเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่น 286 ซึ่งเป็นเครื่องเก่า การที่เสนอแนวทางนี้เนื่องจากเป็นซอฟต์แวร์เก่า ซึ่งผู้ใช้มีความคุ้นเคยกับซอฟต์แวร์นี้ แต่ประสิทธิภาพการทำงานแนวทางที่1 มีประสิทธิภาพที่ดีกว่าทั้งด้าน ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ และปัจจุบันนี้ได้หันมาใช้ซอฟต์แวร์ของ Microsoft เป็นส่วนใหญ่ เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้ได้ง่ายกว่า

จากการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้เป็นความต้องการที่เกี่ยวข้องกับ การจัดเก็บข้อมูล การเรียกคืนข้อมูล การแก้ไขข้อมูล และการจัดทำรายงาน ซึ่งขั้นตอนการไหลของเอกสารเป็นในลักษณะเดิม แต่กระบวนการทำงานควรจะได้รับการพัฒนาปรับปรุงตามแนวทางการแก้ปัญหา มี 2 แนวทาง คือ BSO1 และ BSO2 จากพิจารณาเห็นว่า ควรจะใช้แนวทางการแก้ปัญหาที่ 1 (BSO1) เนื่องจากเป็นการนำเสนอที่ใช้ซอฟต์แวร์ Access ที่ผู้ใช้มีความคุ้นเคยกับการใช้ Microsoft Workgroup จึงไม่น่ามีปัญหาการใช้ซอฟต์แวร์ ยังเป็นซอฟต์แวร์ยังสามารถสนับสนุนการใช้งานในระบบได้ดี สามารถทำงานได้ตามความต้องการของผู้ใช้ และแนวทางแก้ปัญหายังเป็นการใช้

เอกสารเป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Source : ธนกรสาขา      Priority: E      User Responsible: ธนกรสาขา      Req. Id. 1			
Functional Requirement: สอบถามคั่นหารายละเอียดของหลักประกัน			
Non-Functional Requirement(s):			
Description:	Target Value	Acceptable Range	Comments
Availability  Access	9.30 - 17.00 น. จันทร์ - ศุกร์ ธนกรสาขา (BACK)	Response time ไม่ควรเกิน 3 วินาที	
Benefits: สามารถตรวจสอบว่าหลักประกันที่สอบถามมีอยู่ในฐานข้อมูลหรือไม่			
Comments/Suggested solutions: ควรใช้ Microsoft Access			
Related Documents: แบบสอบถาม เลขที่ 1			
Related Requirements:			
Resolution:			

### ตาราง 3.1 REQUIREMENTS CATALOGUE (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้







Source : ๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓ Priority: E User Responsible: ๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓ Req. Id. 5			
Functional Requirement: สามารถบันทึกรายละเอียดหลักประกันที่ประกันภัย			
Non-Functional Requirement(s):			
Description:	Target Value	Acceptable Range	Comments
Availability  Access	9.30 - 17.00 น. จันทร์ - ศุกร์ ๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓ (BACK)		ควรกำหนดฟอร์มในการ การบันทึกข้อมูลให้ผู้ใช้ สามารถใช้งานได้ง่าย
Benefits: เพื่อจัดเก็บรายละเอียดได้อย่างเป็นระบบ และสามารถสอบถามค้นหาได้อย่างรวดเร็ว			
Comments/Suggested solutions: ควรใช้ Microsoft Access			
Related Documents: แบบสอบถาม เลขที่ 5			
Related Requirements:			
Resolution:			

### ตาราง 3.5 REQUIREMENTS CATALOGUE (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Source : ๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓ Priority: E User Responsible: ๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓ Req. Id. 6			
Functional Requirement: สามารถบันทึกรายละเอียดลูกค้าเป็นเจ้าของหลักประกัน			
Non-Functional Requirement(s):			
Description:	Target Value	Acceptable Range	Comments
Availability  Access	9.30 - 17.00 น. จันทร์ - ศุกร์ ๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓ (BACK)		
Benefits: เพื่อจัดเก็บรายละเอียดลูกค้าได้เป็นระบบ และสามารถสอบถามค้นหาได้อย่างรวดเร็วเพื่อจัดทำ การหักบัญชีชำระค่าเบี้ยประกัน			
Comments/Suggested solutions: ควรใช้ Microsoft Access			
Related Documents: แบบสอบถาม เลขที่ 6			
Related Requirements:			
Resolution:			

### ตาราง 3.6 REQUIREMENTS CATALOGUE(ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Source : ๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓ Priority: E User Responsible: ๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓ Req. Id. 7			
Functional Requirement: สามารถสอบถามและแก้ไขรายละเอียดในกรรมธรรม์ที่ได้รับการต่ออายุ			
Non-Functional Requirement(s):			
Description:	Target Value	Acceptable Range	Comments
Availability  Access	9.30 - 17.00 น. จันทร์ - ศุกร์ ๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓ (BACK)		สามารถสอบถามและ แก้ไขได้ในฟอร์มเดียวกัน
Benefits: เพื่อสอบถามและแก้ไขรายละเอียดกรรมธรรม์ของลูกค้ที่ครบกำหนด และได้รับการต่ออายุ ซึ่งต้อง แก้ไขเลขที่กรรมธรรม์ วันที่เริ่มและสิ้นสุดประกันกัย ทำให้สามารถสอบถามและแก้ไขได้รวดเร็วขึ้น และมีความถูกต้องมากขึ้น			
Comments/Suggested solutions: ควรใช้ Microsoft Access			
Related Documents: แบบสอบถาม เลขที่ 7			
Related Requirements:			
Resolution:			

### ตาราง 3.7 REQUIREMENTS CATALOGUE (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Source : ธรณรสาขาสัมพันธ์ Priority: D User Responsible: ธรณรสาขาสัมพันธ์ Req. Id. 9			
Functional Requirement: สามารถจัดทำจดหมายติดตามทวงถามค่าเบี่ยประกันที่ลูกค้ายังไม่ได้ชำระ			
Non-Functional Requirement(s):			
Description:	Target Value	Acceptable Range	Comments
Availability  Access	9.30 - 17.00 น. จันทร์ - ศุกร ธรณรสาขาสัมพันธ์ (BACK)		
Benefits: เพื่อสะดวกพิมพ์จดหมายติดตามทวงถามค่าเบี่ยประกัน โดยไม่ต้องออกจากโปรแกรมไปพิมพ์			
Comments/Suggested solutions: ควรใช้ Microsoft Access			
Related Documents: แบบสอบถาม เลขที่ 9			
Related Requirements:			
Resolution:			

### ตาราง 3.9 REQUIREMENTS CATALOGUE (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Source : ผู้ช่วยผู้จัดการ Priority: D User Responsible: ผู้ช่วยผู้จัดการ Req. Id. 10			
Functional Requirement: สามารถจัดทำรายงานกรมธรรม์ลูกค้าเก่าที่รับการต่ออายุในแต่ละเดือน			
Non-Functional Requirement(s):			
Description:	Target Value	Acceptable Range	Comments
Availability  Access	9.30 - 17.00 น. จันทร์ - ศุกร์ ธนกรสาขาสัมพันธ์ (BACK)		
Benefits: เพื่อตรวจสอบกรมธรรม์ได้รับอายุถูกต้องหรือไม่			
Comments/Suggested solutions: ควรใช้ Microsoft Access			
Related Documents: แบบสอบถาม เลขที่ 10			
Related Requirements:			
Resolution:			

### ตาราง 3.10 REQUIREMENT CATALOGUE (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Source : ผู้ช่วยผู้จัดการ Priority: D User Responsible: ผู้ช่วยผู้จัดการ Req. Id. 11			
Functional Requirement: สามารถจัดทำรายงานกรรมธรรม์ลูกค้าใหม่ในแต่ละเดือน			
Non-Functional Requirement(s):			
Description:	Target Value	Acceptable Range	Comments
Availability  Access	9.30 - 17.00 น. จันทร์ - ศุกร์ ธนาคารสาขาสัมพันธ์ (BACK)		
Benefits: เพื่อตรวจสอบกรรมธรรม์ลูกค้าได้ทำประกันภัยสิ่งปลูกสร้างหรือยัง			
Comments/Suggested solutions: ควรใช้ Microsoft Access			
Related Documents: แบบสอบถาม เลขที่ 11			
Related Requirements:			
Resolution:			

### ตาราง 3.11 REQUIREMENTS CATALOGUE (ต่อ)

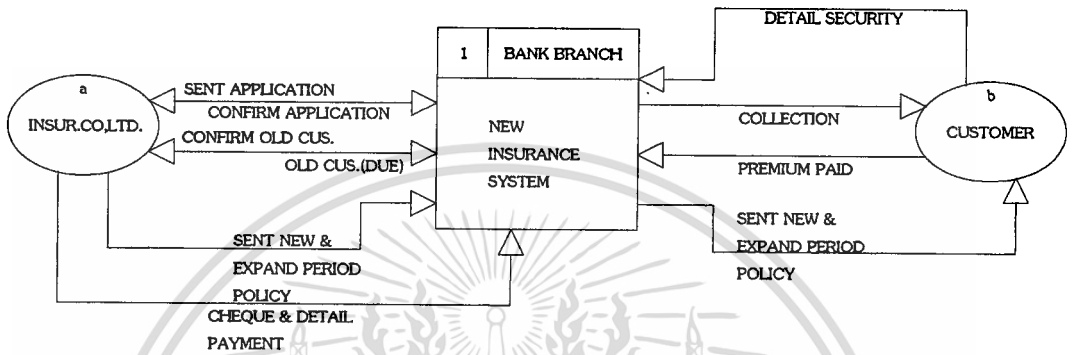
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Source : ผู้จัดการสาขา Priority: D User Responsible: ผู้ช่วยผู้จัดการ Req. Id. 12			
Functional Requirement: สามารถจัดทำรายงานสรุปกิจกรรมที่เรียกเก็บค่าเบี้ยประกันได้ และไม่ได้ในแต่ละเดือน			
Non-Functional Requirement(s):			
Description:	Target Value	Acceptable Range	Comments
Availability  Access	9.30 - 17.00 น. จันทร์ - ศุกร์ ธนากรสาขาสัมพันธ์ (BACK)		
Benefits: เพื่อตรวจสอบมียอดเรียกเก็บค่าเบี้ยประกันได้เท่าไร และยังไม่สามารถเรียกเก็บค่าเบี้ยประกันได้เป็นจำนวนที่ราย			
Comments/Suggested solutions: ควรใช้ Microsoft Access			
Related Documents: แบบสอบถาม เลขที่ 12			
Related Requirements:			
Resolution:			

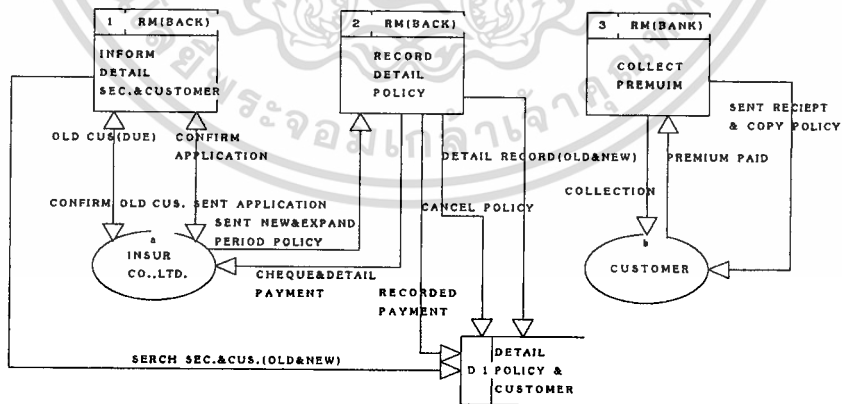
### ตาราง 3.12 REQUIREMENTS CATALOGUE (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฮาร์ดแวร์ที่มีอยู่ในหน่วยงาน จึงเป็นการประหยัดต้นทุนในจัดซื้อได้อีกทางหนึ่ง ฉะนั้นขั้นตอนกระบวนการทำงานจากการที่วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้และแนวทางการแก้ไข กระบวนการทำงานยังมีขั้นตอนการทำงานเหมือนระบบเดิม แต่ส่วนของการเก็บข้อมูลได้แยกออกเป็น 3 ส่วน เพื่อให้เข้าใจในกระบวนการทำงานของระบบใหม่ดัง Diagram ที่แสดงในภาพที่ 3.1-3.6

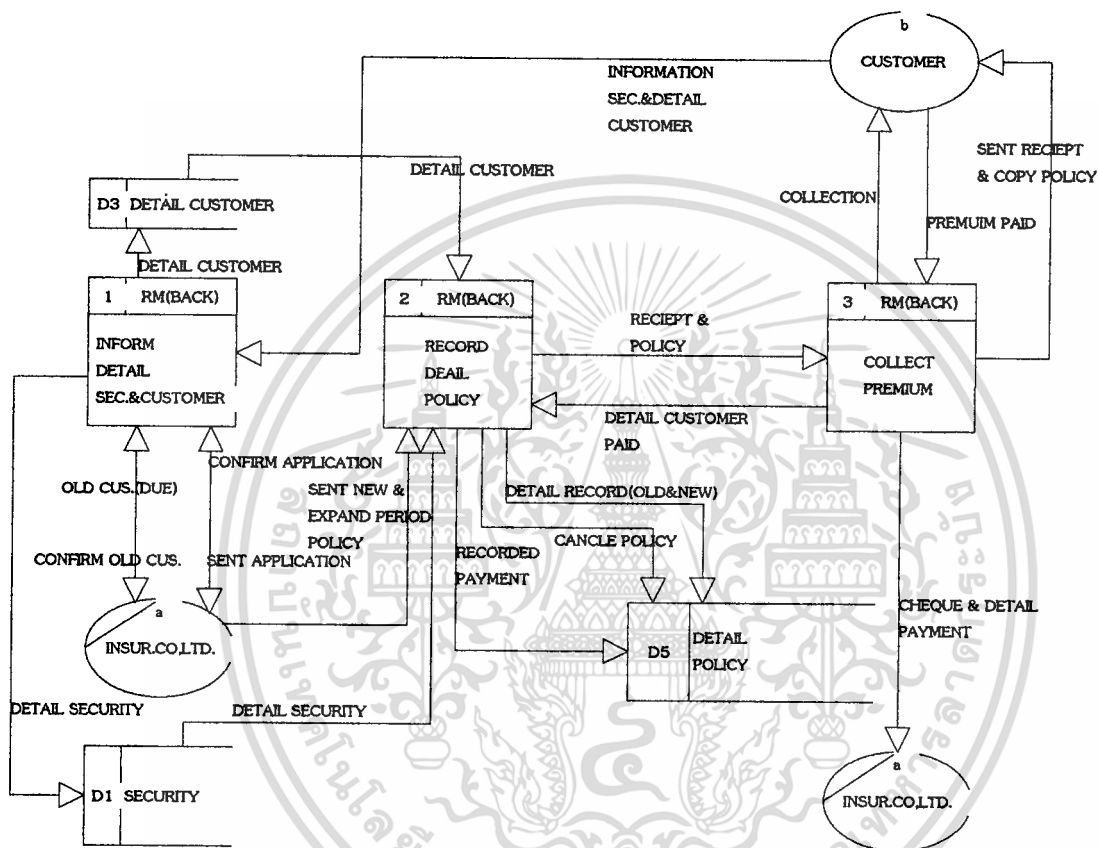


ภาพที่ 3.1 Context Diagram ของ ระบบใหม่



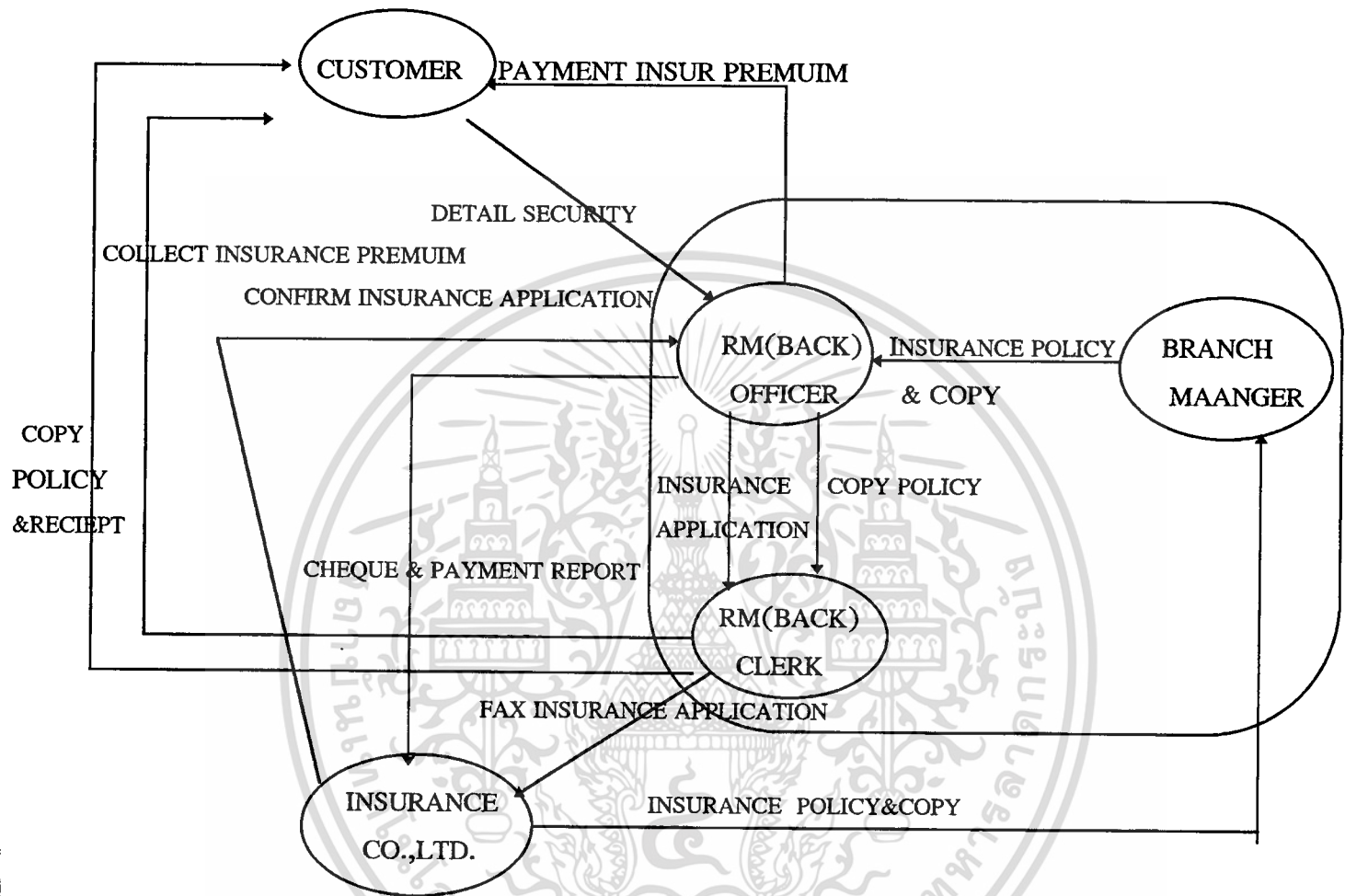
ภาพที่ 3.2 Data Flow Diagram (level 0) ของ ระบบใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



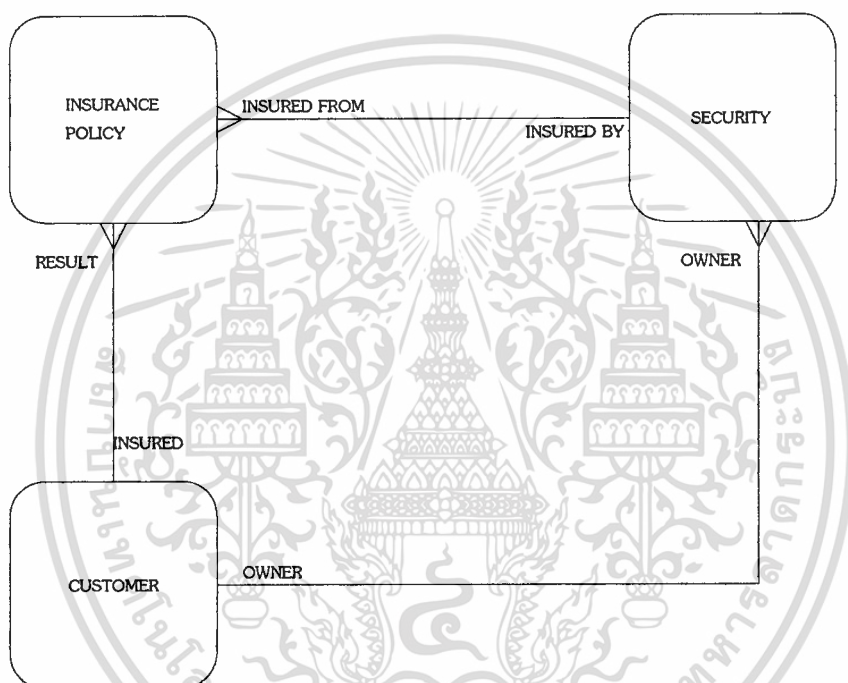
ภาพที่ 3.3 Data Flow Diagram (Level 1) ของ ระบบใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



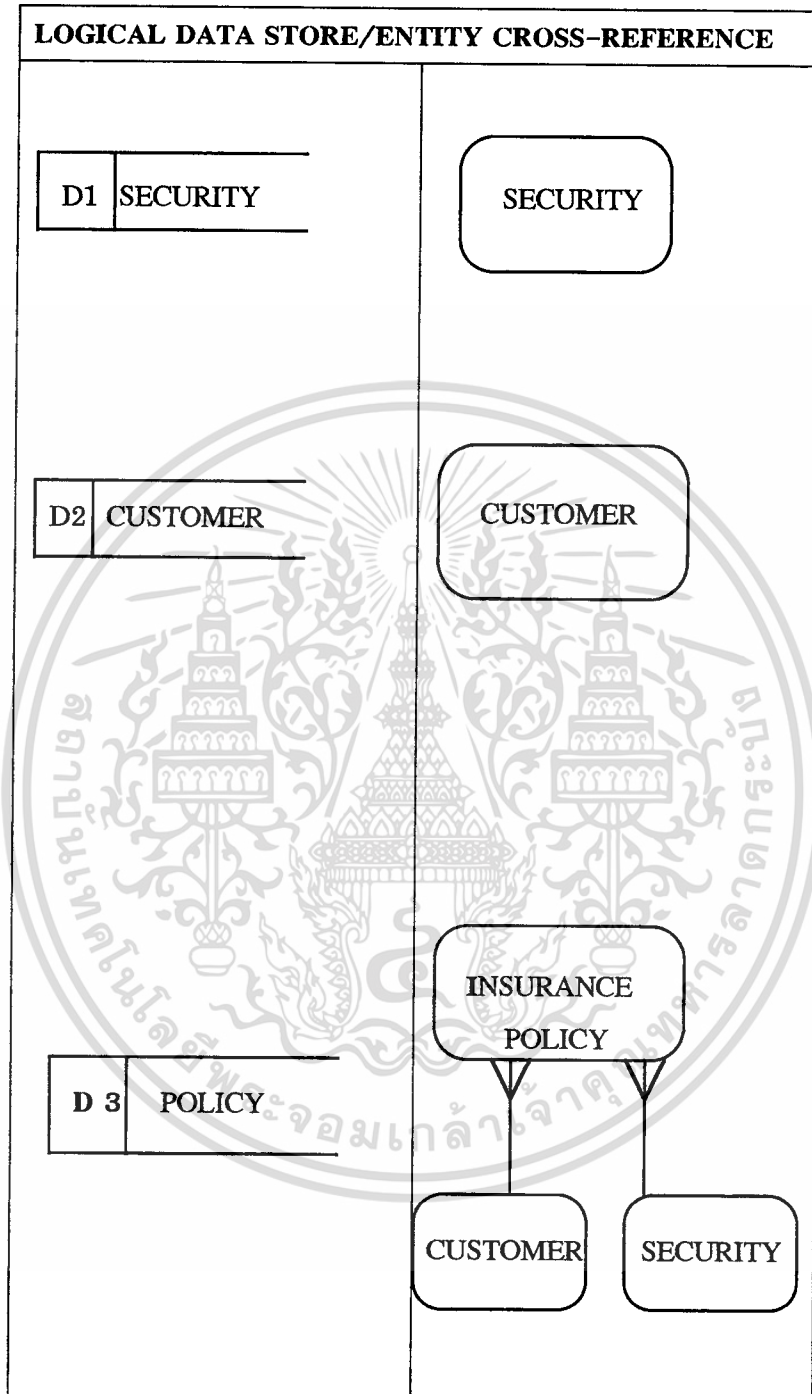
ภาพที่ 3.4 Document Flow Diagram with System Boundary ของ ระบบใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.5 Logical Data Model ของ ระบบใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



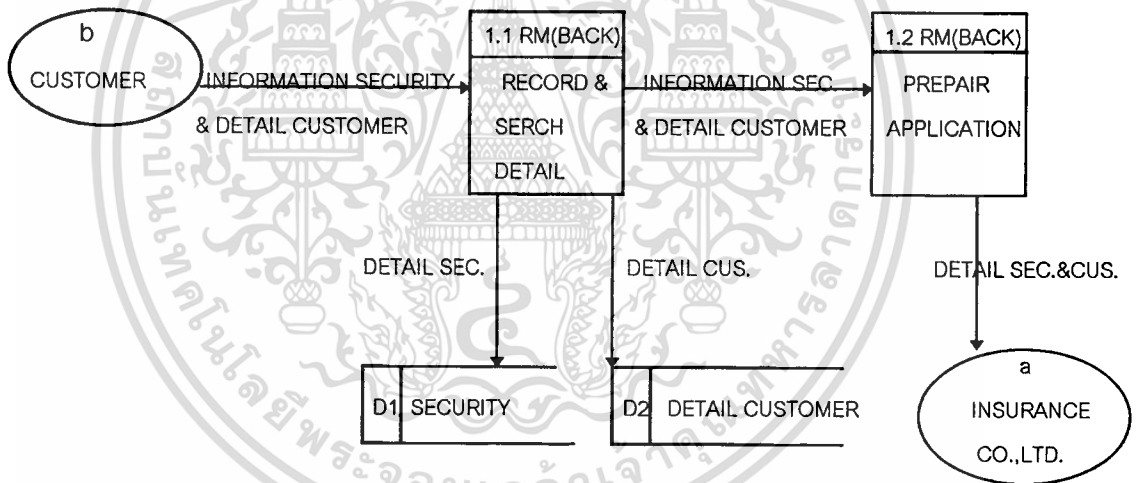
**ภาพที่ 3.6 Logical Data Store/Entity Cross-Reference**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบใหม่ในขั้นตอนในการปฏิบัติงานแบ่งออก 3 ขั้นตอน และแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียดดังนี้

### 3.2.1 แจ้งรายละเอียดหลักประกันและลูกค้า

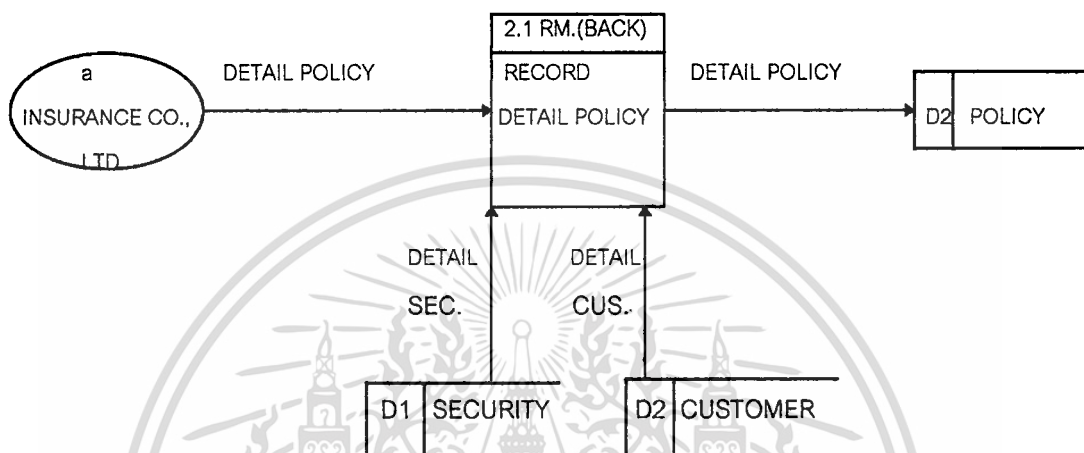
งานในขั้นตอนนี้คือ ต้องตรวจสอบว่าลูกค้าได้ทำสัญญากับ ธนกรสาขา(FRONT) ด้านธุรกิจลูกค้าและสินเชื่อนั้น เป็นหลักประกันที่มีสิ่งปลูกสร้างหรือไม่ ถ้ามีต้องค้นหาหลักประกันดังกล่าวว่าได้มีประกันภัยก่อนหน้าหรือไม่ ถ้ามีประกันภัยในวงเงินเท่าไร เพื่อจะได้แจ้งเพิ่มให้ครอบคลุมกับวงเงินเครดิตที่ได้รับอนุมัติในครั้งนั้น หรือถ้าหลักประกันดังกล่าวยังไม่มีการทำประกันภัย ก็จะดำเนินการแจ้งประกันภัยสิ่งปลูกสร้างแล้วแต่กรณี ต่อบริษัทประกันภัย และสาขาจะดำเนินการบันทึกรายละเอียดหลักประกันและลูกค้า เมื่อบริษัทประกันได้รับการแจ้ง และตรวจสอบข้อมูลที่ทางบริษัทประกันภัยเก็บบันทึก จึงแจ้งกลับมายืนยันกับธนาคารสาขาที่แจ้ง ในขั้นตอนนี้ได้แสดงกระบวนการทำงานภายในแต่ละขั้นตอนของการแจ้งรายละเอียดหลักประกันและลูกค้า ดังในภาพที่ 3.7



ภาพที่ 3.7 Data Flow Diagram ของการแจ้งรายละเอียดหลักประกันและลูกค้า

### 3.2.2 บันทึกรายละเอียดกรมธรรม์

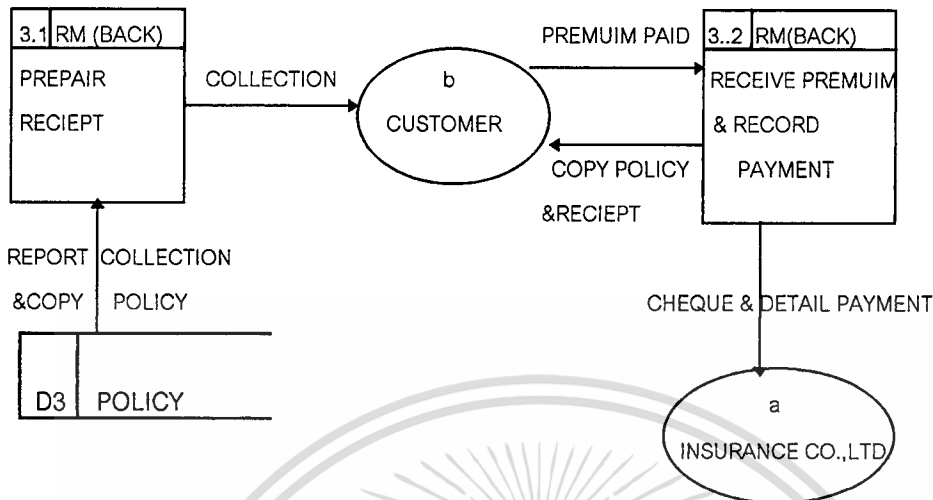
เมื่อทางบริษัทประกันภัยได้รับแจ้งและยืนยันกลับมายังธนาคารสาขาที่แจ้งแล้ว ทำการออกกรมธรรม์ประกันภัย และจัดส่งมาให้ธนาคารสาขา เมื่อธนาคารสาขาได้รับธนกรสาขา สัมพันธ์ทำการบันทึกเก็บข้อมูลรายละเอียดหลักประกัน และจัดทำใบแจ้งเรียกเก็บค่าเบี้ยประกันภัยเพื่อหักบัญชีลูกค้า ในขั้นตอนนี้แสดงเป็น diagram ในรูป 3.8



ภาพที่ 3.8 Data Flow Diagram ของ การบันทึกรายละเอียดกรมธรรม์

### 3.2.3 เรียกเก็บค่าเบี้ยประกัน

ธนาคารสาขาสัมพัทธ์จัดส่งรายละเอียดที่บันทึก และใบแจ้งเรียกเก็บค่าเบี้ยประกัน เพื่อให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้อง และทำการหักบัญชีลูกค้า เมื่อเรียกเก็บค่าเบี้ยประกันได้นำไปบันทึกข้อมูลเก็บไว้ เพื่อจัดทำรายงานลูกค้าที่เรียกเก็บค่าเบี้ยประกันได้พร้อมทำการโอนเงินที่เรียกเก็บ และจัดทำรายงานประจำเดือนประกอบด้วย รายงานสิ่งปลูกสร้างที่ประกันภัย รายงานลูกค้าที่เรียกเก็บค่าเบี้ยประกัน รายงานลูกค้าที่ยังไม่สามารถเรียกเก็บค่าเบี้ยประกันภัย ในกรณีที่ยังเรียกเก็บเงินค่าเบี้ยประกันไม่ได้ ธนาคารสาขาสัมพัทธ์จะต้องติดตามโดยการออกจดหมายติดตามหรือติดตามทางโทรศัพท์ และต้องรายงานผลการติดตามให้ธนาคารและผู้ช่วยจัดการสาขาทราบ ในขั้นตอนนี้แสดงเป็น Data Flow Diagram ในภาพที่ 3.9



ภาพ 3.9 Data Flow Diagram ของ ขั้นตอนการเรียกเก็บค่าเบี้ยประกัน

### 3.3 การนำเสนอแนวทางเทคนิค

1. พนักงานในหน่วยงานด้านธุรกิจลูกค้าและสินเชื่อ โดยเฉพาะธนกรสาขาสัมพันธ์และธนกรสาขา มีความสามารถใช้ ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป เช่น Microsoft Word 7.0, Microsoft Excel 7.0 เพื่อปรับปรุงงานของเขาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ยกตัวอย่างเช่น ใช้ Microsoft Excel ในการทำพิมพ์สัญญาลงในแบบฟอร์มสัญญาได้อย่างถูกต้อง สวยงาม รวดเร็ว และง่ายต่อการใช้
2. คอมพิวเตอร์ต้องมี ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่เป็นมาตรฐาน เช่น Microsoft Access, Microsoft Word , Microsoft Excel เป็นต้น
3. คอมพิวเตอร์ต้องสามารถที่เก็บบันทึกข้อมูล และสามารถเรียกข้อมูลได้ตามที่ต้องการ

### 3.4 ระบบที่ต้องการ(Requirement System)

#### 3.4.1 รูปแบบระบบของ ฮาร์ดแวร์ (Hardware configuration)

จุดประสงค์ของการใช้ ฮาร์ดแวร์ คือ

1. ลดเวลาในการทำงานทั้งหมด ให้สามารถทำงานได้รวดเร็วขึ้น
2. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้มากขึ้น
3. ผลิตผลงานออกที่มีคุณภาพ

## ฮาร์ดแวร์ที่มีอยู่เดิม

Model (CPU)	RAM	Printer
Pentium-75	8	2
80286	2	1
Model (Printer)		
EPSON LQ-1170	-	1
EPSON LQ-1050+	-	1

## ฮาร์ดแวร์ที่ต้องการ (Proposed Hardware Requirements)

## ฮาร์ดแวร์ที่ต้องการมีดังนี้

1. Intel Pentium-75 MHz processor

1 ชุด

8 MB EDO-RAM up to 128 MB on board

CPU Built-In Math Co-Processor & 16 KB Internal Cache Memory

256 KB Cache Memory

1.44 MB Floppy Disk Drive 3.5"

1.2 GB Hard Disk Drive 3.5" [Enhanced IDE]

32-bit PCI controller E-IDE mode 3,4,5 Bus Master interface

14" SVGA res:1024 X 768, Non/Low/dit 0.28 Digital Ctrl

2 X Serial Port, 1 X Parallel Port

Enhance Keyboard 104 Keys Thai/English

Microsoft Mouse compatible

## ราคาของ ฮาร์ดแวร์ ที่ต้องการ

PC Intel Pentium - 75 base system 75 MHz. จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 35,000.-บาท

คอมพิวเตอร์ที่ต้องการตามที่เสนอเป็น รุ่นที่แต่ละธนาคารได้มีอยู่แล้ว ปัจจุบันยังไม่ได้ใช้งานเต็มที่ จึงไม่ต้องซื้อเครื่องดังกล่าวตามที่เสนอข้างต้น ทำให้สามารถช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการซื้อเครื่องและสามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างเต็มที่ด้วย

## 3.4.2 รูปแบบระบบของ ซอฟต์แวร์ (Software Configuration)

## วัตถุประสงค์การกำหนด ซอฟต์แวร์

1. Microsoft Windows 95 เป็น ระบบปฏิบัติการ(Operating System) ที่มีมาตรฐานสามารถใช้ร่วมกับ Application ต่าง ๆ ของ Microsoft ได้เป็นอย่างดี

2. Microsoft Word 7.0 Thai Edition เป็นโปรแกรมที่ได้รับการปรับปรุงจนมี Bug ค่อนข้างน้อย และได้รับการพัฒนาให้สามารถใช้งานการพิมพ์งานภาษาไทยได้เป็นอย่างดี เป็น

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โปรแกรมใช้สำหรับการพิมพ์จดหมาย เช่น การติดตามเรียกเก็บค่าเบี้ยประกัน และเอกสารอื่น ๆ เป็นต้น

3. Microsoft Access 7.0 Thai Edition เป็นโปรแกรมที่ได้รับการพัฒนาใช้กับภาษาไทยได้ดีพอสมควร เป็นโปรแกรมของ Microsoft ทำให้สามารถกับระบบปฏิบัติการมีปัญหาค่อนข้างน้อย เป็นโปรแกรมเพื่อใช้ในการเก็บบันทึกข้อมูล ให้เป็นฐานข้อมูล เป็นโปรแกรมที่ผู้ใช้สามารถใช้งานได้ง่าย สามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว เมื่อผู้ที่มีความชำนาญในการใช้โปรแกรมก็สามารถที่จะพัฒนาปรับปรุงโปรแกรมเองได้

#### ซอฟต์แวร์ที่มีอยู่เดิม

1. Microsoft Windows 95
2. MS-DOS 6.2
3. Microsoft Word 7.0 Thai Edition
4. Microsoft Excel 7.0 Thai Edition
5. Microsoft PowerPoint 7.0 Thai Edition
6. Microsoft Access 7.0 Thai Edition
7. SW Word
8. Lotus 123

#### ซอฟต์แวร์ที่ต้องการใช้ในงานทำระบบฐานข้อมูลหลักประกัน มีดังนี้

1. Microsoft Windows 95
2. Microsoft Access 7.0 Thai Edition
3. Microsoft Word 7.0 Thai Edition

#### ราคาของซอฟต์แวร์ที่ต้องการ

ซอฟต์แวร์(Software)	จำนวนเงิน(บาท)
Microsoft Windows 95	3,190.-
Microsoft Office(Word,Excel,Access,Power Point,Schedule)	10,450.-
<b>รวม</b>	<b>13,640.-</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.4.3 การวิเคราะห์การลงทุนและผลประโยชน์ที่ได้รับ

ผลสรุปผลการเลือกแนวทางในการแก้ปัญหาที่ 1 และทางเทคนิคตามที่เสนอ เนื่องจากผลที่จะได้รับของการพัฒนาระบบครั้งนี้ แบ่งออกเป็น ผลที่ได้สามารถตีค่าเป็นเงินได้ และผลที่ได้รับที่ไม่สามารถตีค่าเป็นเงินได้

#### ผลที่ได้รับสามารถตีค่าเป็นเงินได้ (Tangible benefit)

1. ในการพัฒนาระบบครั้งนี้สามารถใช้ ฮาร์ดแวร์ ที่ธนาคารสาขาแต่ละสาขามีอยู่และเป็นไปตามความต้องการ ทำให้สามารถใช้ฮาร์ดแวร์ที่อยู่เป็นผลให้สามารถลดต้นทุนที่ซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะรองรับงานนี้ เป็นเงิน 35,000.-บาท
2. ซอฟต์แวร์ที่ต้องการใช้ในการพัฒนาระบบงานครั้งนี้ เป็นซอฟต์แวร์ที่แต่ละธนาคารมีอยู่แล้วเช่นกัน จึงทำให้สามารถประหยัดต้นทุนในจัดซื้อซอฟต์แวร์ เป็นเงิน 13,640.-บาท

สรุป ในการพัฒนาระบบครั้งนี้สามารถทำให้ประหยัดต้นทุนในการจัดซื้อ ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ เป็นเงินรวมทั้งหมด 48,640.-บาท

#### ผลที่ได้รับที่ไม่สามารถตีค่าเป็นเงินได้(Intangible benefit)

1. เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักประกัน ที่ประกันภัยของลูกค้า
2. เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บค่าเบี้ยประกันที่ยังเรียกเก็บไม่ได้ ทำให้ทราบปริมาณลูกค้าที่เรียกเก็บได้และยังเรียกเก็บไม่ได้ เป็นผลให้สามารถติดตามให้ชำระได้รวดเร็วขึ้น
3. ช่วยประหยัดเวลาในการค้นหาข้อมูลหลักประกันและลูกค้า เมื่อเปรียบเทียบกับระบบเดิม
4. ทำให้การทำงานมีขั้นตอนโดยนำเทคโนโลยีที่มีอยู่ มาช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและสะดวกรวดเร็ว
5. ทำให้รายงานที่ออกมาเป็นรูปแบบที่สวยงามและเชื่อถือได้
6. เป็นการพัฒนาความสามารถของพนักงานให้สามารถพัฒนาระบบขึ้นมาใช้เองได้
7. นำทรัพยากรที่มีอยู่แล้วของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่

### 3.4.4 ระบบเครือข่าย

เนื่องจากระบบเป็นระบบฐานข้อมูลที่อยู่ใช้หน่วยงานของธนาคารแต่ละสาขา และเป็นการพัฒนาเพื่อใช้ประโยชน์ในงานด้านนี้โดยเฉพาะ ไม่มีข้อมูลใดที่ธนาคารในสาขาอื่นที่ต้องการทราบข้อมูล จึงทำให้ระบบที่พัฒนาเป็นการใช้ภายในหน่วยงานของแต่ละธนาคารสาขาเท่านั้น

จึงไม่จำเป็นต้องเชื่อมต่อเป็นระบบเครือข่าย ดังนั้นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในระบบนี้จึงเป็นลักษณะ Stand alone

### 3.4.5 การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

ระบบความปลอดภัยของข้อมูล เป็นสิ่งสำคัญสำหรับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาระบบ ในกรณีของ ฮาร์ดแวร์ต้องการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายทางกายภาพ ในกรณีของซอฟต์แวร์ควรป้องกันที่ผู้ที่ไม่มีความรู้เรื่องซอฟต์แวร์มาทำการแก้ไขข้อมูล และต้องการป้องกันการคัดลอกโปรแกรมและข้อมูล



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 4

### รายละเอียดการออกแบบระบบ

#### 4.1 ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการออกแบบ

ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการออกแบบและพัฒนาระบบในครั้งนี้ คือ Easy CASE ซึ่งเป็น CASE Tool ที่มี Data dictionary เป็นพื้นฐาน CASE Tool ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ใช้เทคนิคดังนี้

1. Structured Analysis
2. Structured Design
3. Data and Information modeling

ซึ่งสามารถสร้าง Diagram ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- Data Flow Diagrams(DFDs)
- Transformation Graphs (TRGs)
- State Transition Diagrams (STDs)
- Data Structure Diagrams(DSDs)
- Entity Relationship Diagrams (ELMs)

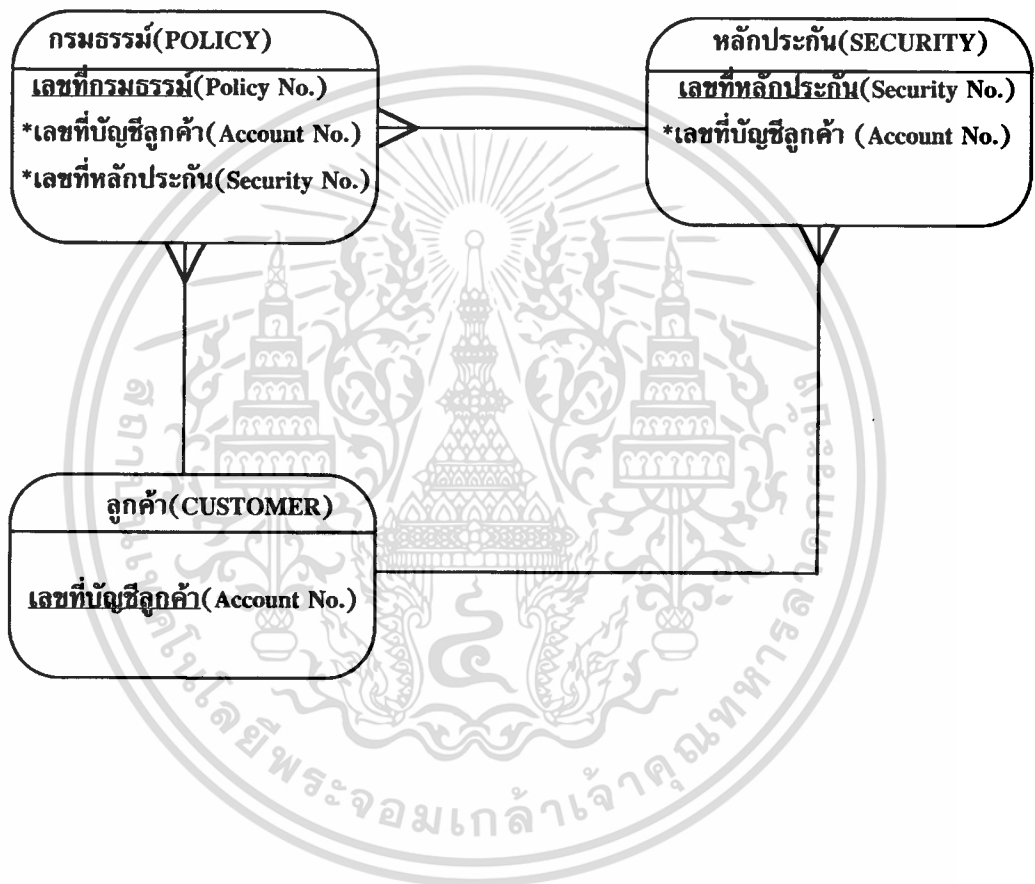
ในการพัฒนาระบบและออกแบบระบบในโครงการนี้ได้ใช้ Diagram ต่าง ๆ ใน SSADM ดังนี้

1. Context Diagram ซึ่งแสดงให้เห็นระบบการทำงานของโครงการ ที่ต้องติดต่อกับบุคคลภายนอก ทั้งในระบบปัจจุบันและระบบที่ต้องการ
2. DFD เพื่อแสดงการเคลื่อนไหวของเอกสารในระบบและที่ติดต่อกับภายนอก ระบบ เอกสารหรือข้อมูลที่ต้องเก็บ ทั้งในระบบปัจจุบันและระบบที่ต้องการ
3. LDM เป็นการแสดงความสัมพันธ์ของ Object หรือ สิ่งที่ระบบต้องเก็บเป็นข้อมูล(Information) ของระบบใหม่ที่ต้องการ
4. RDA เป็นการเปลี่ยน(convert) มาจาก LDM เพื่อแสดงความสัมพันธ์ของ Object และกำหนด Primary Key ของแต่ละ Object เพื่อนำไปสร้างเป็นตารางต่อไป ดังแสดงในภาพที่ 4.1

เมื่อพัฒนาระบบและออกแบบระบบโดย SSADM นำ Object แต่ละอันที่ได้จาก RDA มาสร้างเป็นตารางจะทำให้มีจำนวนตารางเท่ากับจำนวน Object ของ RDA หลังจากนั้นนำข้อมูลในตารางมาทำการ Normalize จนได้ 3NF เพื่อให้ได้ที่มีความสัมพันธ์ที่แท้จริงและถูกต้องไม่ซ้ำซ้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อมีการแก้ไขก็ไม่จำเป็นต้องไปแก้ไขในทุกตารางที่มีฟิลด์นั้นอยู่ เพียงแก้ไขในตารางหนึ่งตารางใดเท่านั้น ตารางที่ 4.1



ภาพที่ 4.1 RDA LDS ของระบบใหม่

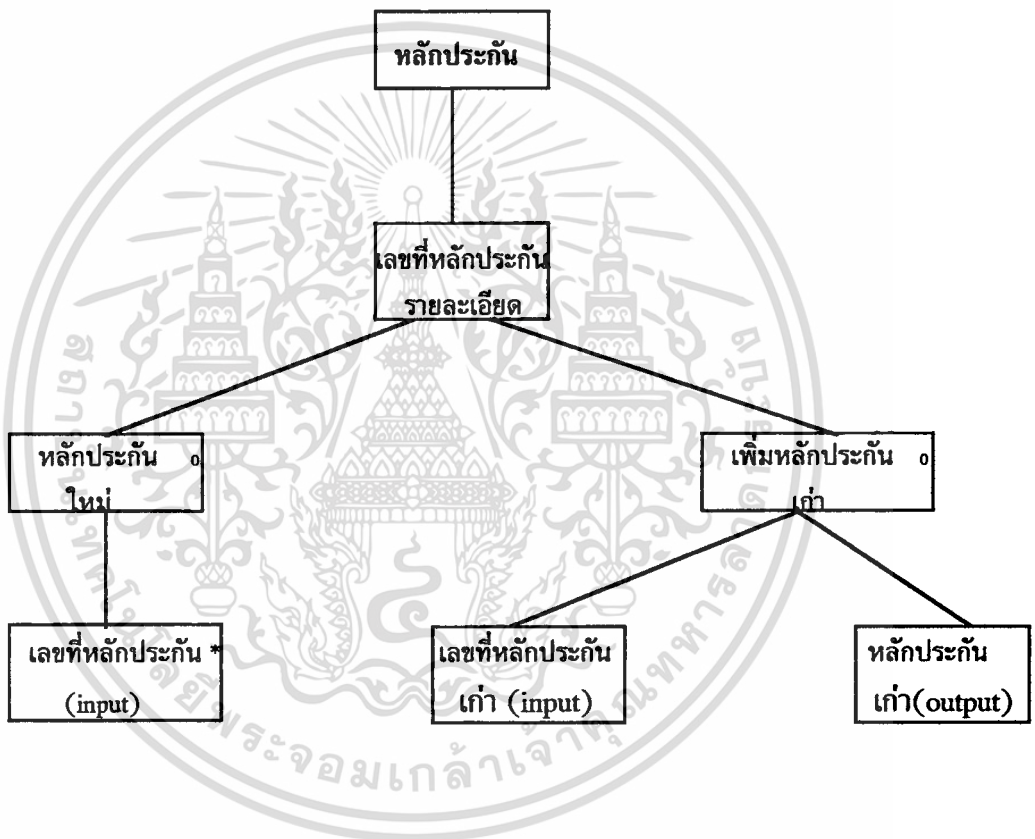
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

UNF	1NF	2NF	3NF	TABLE NAME
เลขที่กรมธรรม์	เลขที่กรมธรรม์	เลขที่กรมธรรม์	เลขที่กรมธรรม์	กรมธรรม์ (POLICY)
เริ่มวันที่	เริ่มวันที่	เริ่มวันที่	เริ่มวันที่	
สิ้นสุดวันที่	สิ้นสุดวันที่	สิ้นสุดวันที่	สิ้นสุดวันที่	
วงเงินที่ประกัน	วงเงินที่ประกัน	วงเงินที่ประกัน	วงเงินที่ประกัน	
ค่าเบี้ยประกัน	ค่าเบี้ยประกัน	ค่าเบี้ยประกัน	ค่าเบี้ยประกัน	
ผลการเรียกเก็บ	วันที่ยกเลิกเครดิต	วันที่ยกเลิกเครดิต	วันที่ยกเลิกเครดิต	
วันที่ยกเลิกเครดิต	ผลการเรียกเก็บ	ผลการเรียกเก็บ	ผลการเรียกเก็บ	
เลขที่หลักประกัน	เลขที่หลักประกัน	* เลขที่บัญชีลูกค้า	* เลขที่บัญชีลูกค้า	
เจ้าของหลักประกัน	เจ้าของหลักประกัน	* เลขที่หลักประกัน	* เลขที่หลักประกัน	
ที่ตั้งหลักประกัน	ที่ตั้งหลักประกัน			
ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักประกัน	เลขที่หลักประกัน	เลขที่หลักประกัน	หลักประกัน (SECURITY)
จำนวนชั้น	จำนวนชั้น	เจ้าของหลักประกัน	เจ้าของหลักประกัน	
ฝาผนังภายนอก	ฝาผนังภายนอก	ที่ตั้งหลักประกัน	ที่ตั้งหลักประกัน	
พื้นที่บนบนเป็น	พื้นที่บนบนเป็น	ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักประกัน	
หลังคามุง	หลังคามุง	จำนวนชั้น	จำนวนชั้น	
จำนวนหลัง	จำนวนหลัง	ฝาผนังภายนอก	ฝาผนังภายนอก	
พื้นที่อาคาร	พื้นที่อาคาร	พื้นที่บนบน	พื้นที่บนบน	
สถานที่ใช้เป็น	สถานที่ใช้เป็น	หลังคามุง	หลังคามุง	
มูลค่าหลักประกัน	มูลค่าหลักประกัน	จำนวนหลัง	จำนวนหลัง	
วงเงินประเมิน	วงประเมิน	พื้นที่อาคาร	พื้นที่อาคาร	
เลขที่ลูกค้า	* เลขที่ลูกค้า	สถานที่ใช้เป็น	สถานที่ใช้เป็น	ลูกค้า (CUSTOMER)
ชื่อ		มูลค่าหลักประกัน	มูลค่าหลักประกัน	
นามสกุล	เลขที่บัญชีลูกค้า	วงเงินประเมิน	วงเงินประเมิน	
คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	* เลขที่บัญชีลูกค้า	* เลขที่บัญชีลูกค้า	
ที่อยู่	นามสกุล	เลขที่ลูกค้า	เลขที่ลูกค้า	
เบอร์โทรศัพท์	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	
เลขที่บัญชี	ที่อยู่	นามสกุล	นามสกุล	
ประเภทบัญชี	เบอร์โทรศัพท์	คำนำหน้าชื่อ	คำนำหน้าชื่อ	
ชื่อเจ้าของบัญชี	ชื่อเจ้าของบัญชี	ที่อยู่	ที่อยู่	
		เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์	

ตารางที่ 4.1 Normalize ข้อมูลแต่ละตาราง

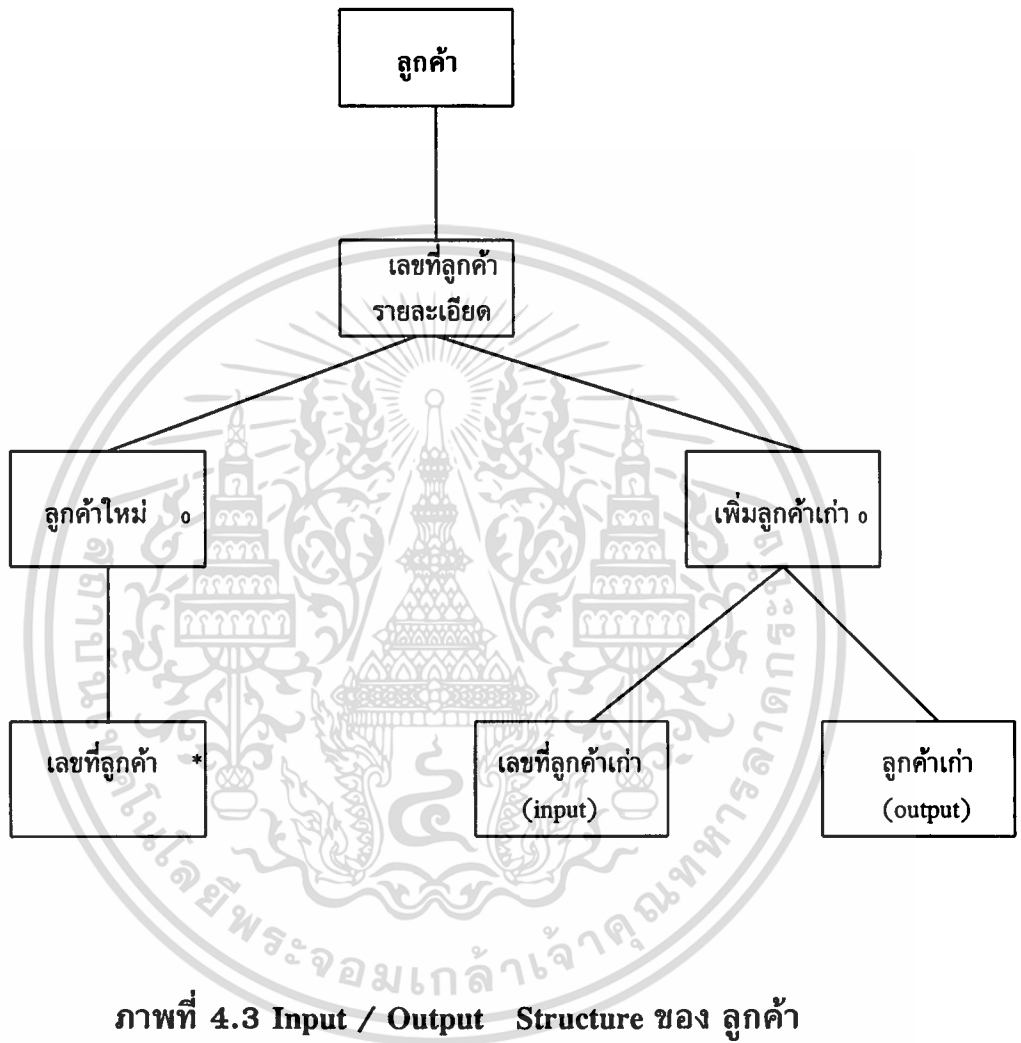
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อได้ทำการ Normalize ข้อมูลในตารางจนได้ 3NF เป็นการออกแบบโครงสร้างการเข้าออกของตาราง (Input/Out Structure) ดังแสดงในภาพที่ 4.2-4.4 และรูปแบบโครงสร้าง (Structure chart) แสดงในภาพที่ 4.5

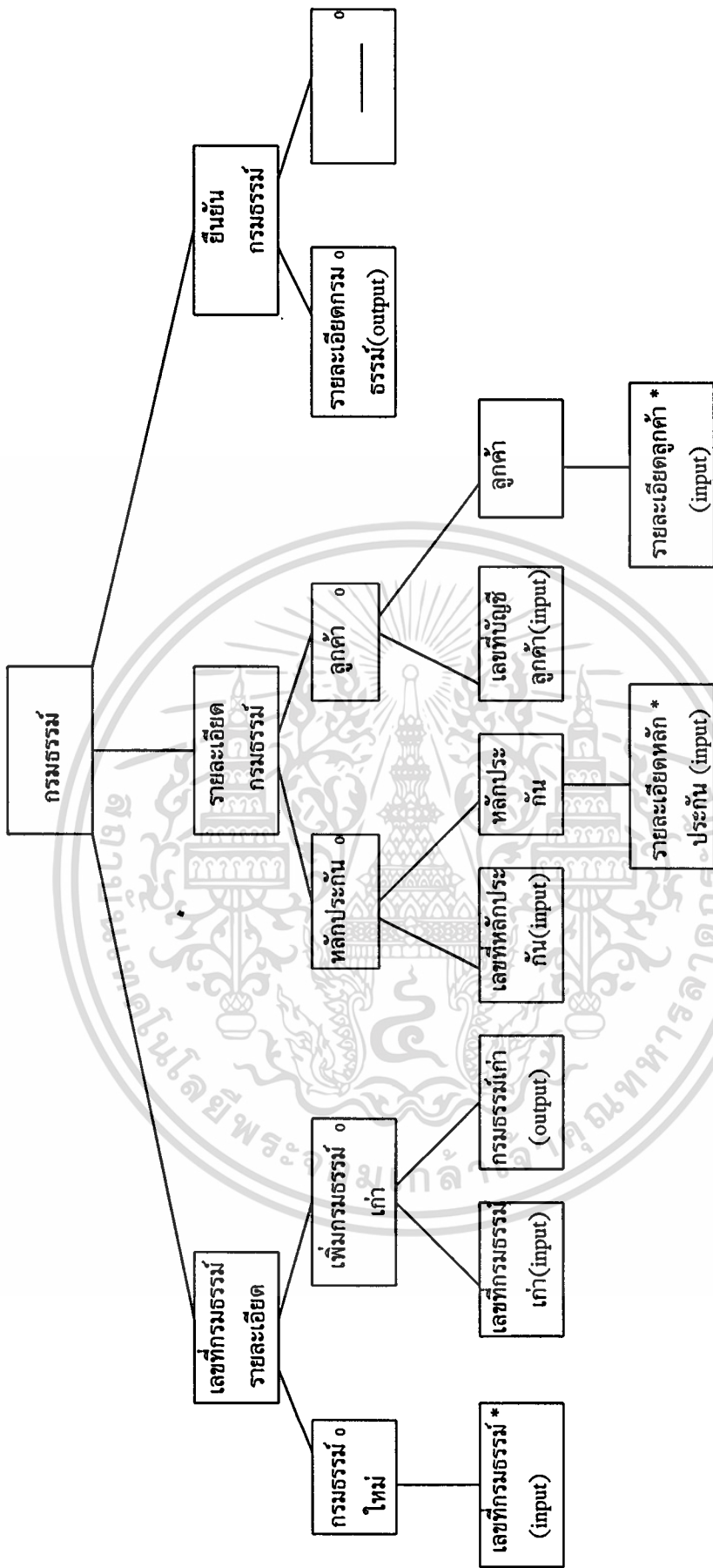


ภาพที่ 4.2 Input/Output Structure ของ หลักประกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

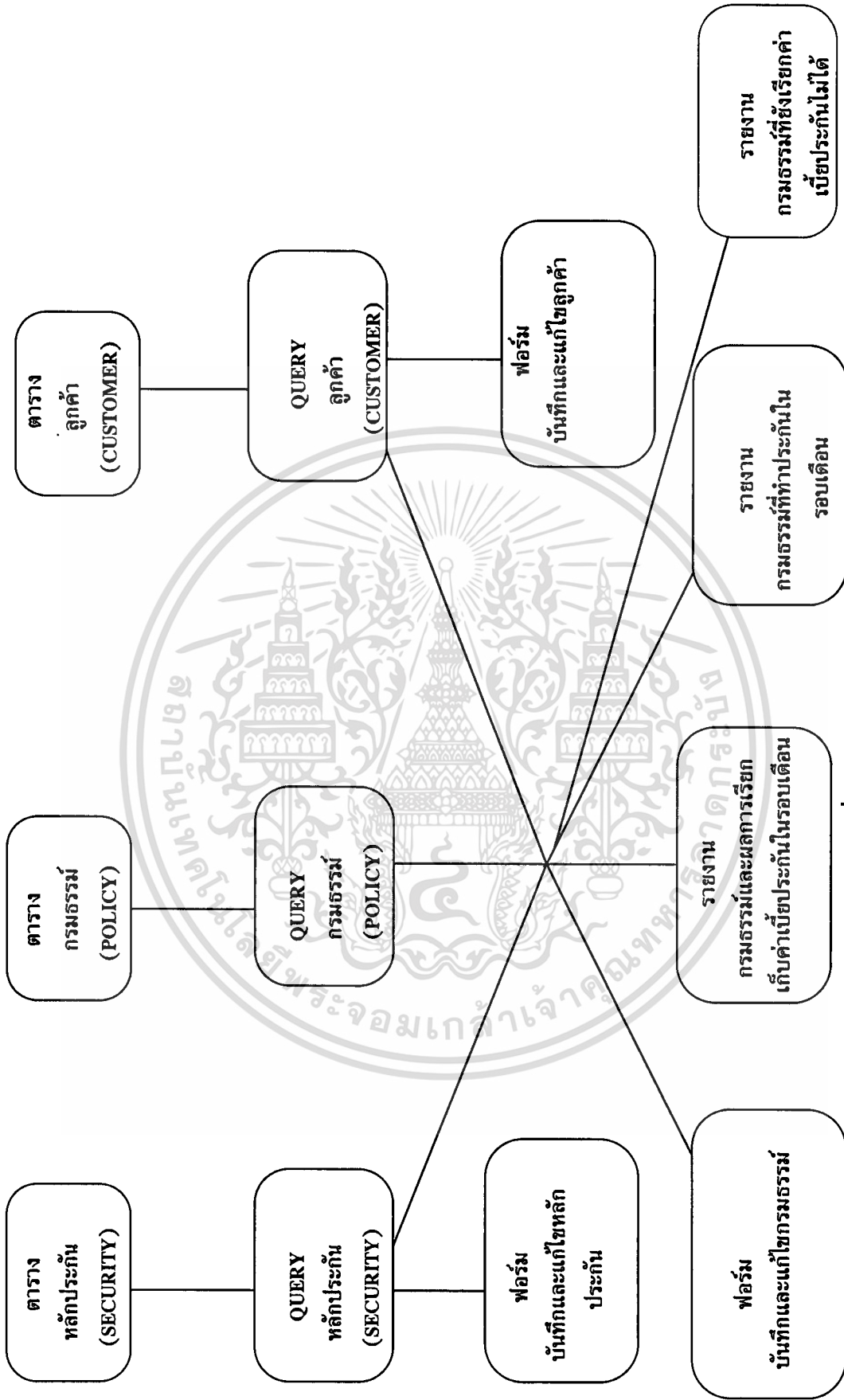


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.4 Input / Output Structure ของ กรมธรรม์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.5 รูปแบบโครงสร้าง (Structure Chart)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สิ่งต้องคำนึงถึงการออกแบบซอฟต์แวร์ ควรต้องคำนึง

1. ต้องให้ผู้ใช้ใช้ง่าย
2. สามารถเข้าใจได้ง่าย
3. ไม่เป็น Function ที่ซับซ้อนมาก
4. สามารถรองรับงานที่จะขยายต่อไปในอนาคต
5. ต้องสามารถเชื่อถือได้

#### 4.2 การออกแบบตาราง

เมื่อได้ออกแบบโครงสร้างข้อมูลและโครงสร้างการเข้าออกของข้อมูล ขั้นตอนต่อไปเป็น ออกแบบตาราง ซึ่งจากการวิเคราะห์ข้อมูลมีตารางหลักทั้งหมด 3 ตาราง ประกอบด้วย

- ตารางหลักประกัน
- ตารางลูกค้า
- ตารางกรมธรรม์

การออกแบบตารางทั้งหมดใช้ซอฟต์แวร์ Microsoft Access Version 7.0 Thai Edition รายละเอียดการออกแบบตารางแสดงดังภาพที่ 4.6-4.8 ตารางที่ได้รับการออกแบบดังภาพที่แสดงในภาคผนวก

#### 4.3 การออกแบบหน้าจอ

ในระบบใหม่ใช้ซอฟต์แวร์ Microsoft Access V.7 ที่ Run ใน Windows 95 ใช้การออกแบบตาราง แบบฟอร์ม รายงาน และการออกแบบหน้าจอ ในการออกแบบหน้าจอในระบบใหม่ โดยการนำ DFD มาปรับเปลี่ยน(convert) เป็น Physical Model ของการออกแบบหน้าจอ ในการออกแบบหน้าจอต้องสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ และเป็นพอใจของผู้ใช้ การออกแบบหน้าจอ ประกอบด้วย เมนูหลัก(Main menu) เมนูย่อยซึ่งเลือกจากเมนูหลัก หน้าจอในบันทึกข้อมูล (Data entry screen) หน้าจอที่แสดงข้อมูลที่สอบถาม(Information screen) และ หน้าจอรายงานเพื่อพิมพ์ออกมา ดังภาพที่แสดงในภาคผนวก และรายละเอียดในการออกแบบหน้าจอที่แสดงในภาพที่ 4.9-4.20

#### 4.4 ออกแบบรายงาน

รายงานที่ได้ออกมาต้องการระบุที่หัวข้อว่าเป็น รายงานอะไร ในการออกรายงานจะมีหัวข้อ กำหนดในการออกรายงาน เช่น รายงานของลูกค้าที่เรียกเก็บค่าเบี้ยประกันได้ ต้องกำหนดเดือน ต้องการให้ออกรายงาน

รูปแบบของรายงานจะแบ่งออกเป็นคอลัมน์และแถว เพื่อให้สะดวกการอ่านและเป็น เอกสารเปรียบเทียบรายย่อย ต้องการแสดงชื่อรายงาน วันที่ออกรายงาน ข้อมูลที่ออกมาสามารถกำหนดให้ ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรียงได้ตามดัชนีเพื่อสะดวกในการอ่านรายงานและค้นหาได้ง่าย ข้อมูลที่แสดงในรายงานต้องเป็นข้อมูลที่ได้รับการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว การออกรายงานได้กำหนดเมนูสำหรับการออกรายงานเพื่อผู้ใช้สามารถออกรายงานได้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว แสดงตัวอย่างในภาพที่ 4.21-4.23

#### 4.5 การนำโครงการไปใช้

การนำโครงการที่ได้รับการพัฒนามาใช้แทนระบบเก่าที่ใช้อยู่ ต้องมีการตรวจสอบบุคลากรในองค์กร การติดตั้งอุปกรณ์ที่ใช้ การฝึกอบรมผู้ใช้ การติดตั้ง Application และข้อมูลที่ใช้ในการบันทึก ซึ่งนำโครงการมาใช้ในครั้งนี้ไม่ต้องทำการติดตั้งอุปกรณ์ใหม่ และ Application ใหม่แต่อย่างใด เพราะเป็นทรัพยากรที่พร้อมในองค์กรแล้ว เพียงแต่ตรวจสอบความพร้อมเท่านั้น

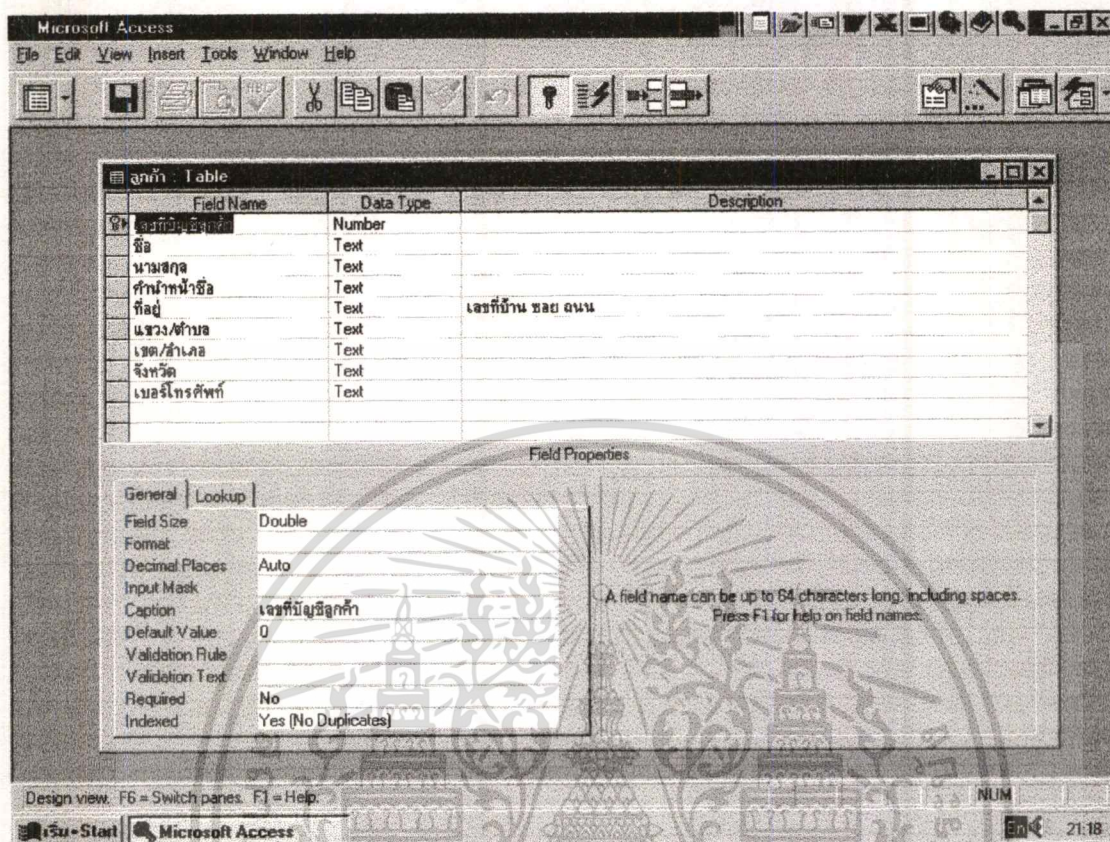
ขั้นตอนการติดตั้งระบบใหม่ มีงานที่ต้องทำ 3 งาน คือ

1. ระบบโปรแกรม(Program the system) โมดูลที่เขียนขึ้นมา ในแต่ละโมดูลต้องได้รับการแก้ไข เพื่อให้มี bug น้อยที่สุด และสามารถเชื่อมต่อกับโมดูลอื่นได้
2. ทดสอบระบบ(Test the system) เมื่อโมดูลทั้งหมดได้รับการแก้ไขและเชื่อมต่อกันทั้งหมด ก็ทำการทดสอบระบบสามารถทำงานได้ตามที่ต้องการหรือไม่
3. การนำระบบไปใช้(Implement the system) การนำระบบใหม่ไปให้ผู้ใช้ได้ใช้จริง ควรต้องให้ผู้ใช้ได้รับฝึกอบรมการใช้โปรแกรมประมาณ 1 อาทิตย์ เพื่อให้ผู้ใช้เข้าใจในการใช้งาน สามารถใช้งานได้ง่ายและสามารถใช้ได้จริง

เมื่อระบบได้รับติดตั้งและใช้งานได้จริง ต้องมีการติดตามการทำงานของระบบว่าควรจะมีการแก้ไขหรือปรับปรุงในส่วนไหน เพื่อการปฏิบัติงานเป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ และควรมีการบำรุงรักษา(Maintenance) ตามสมควร

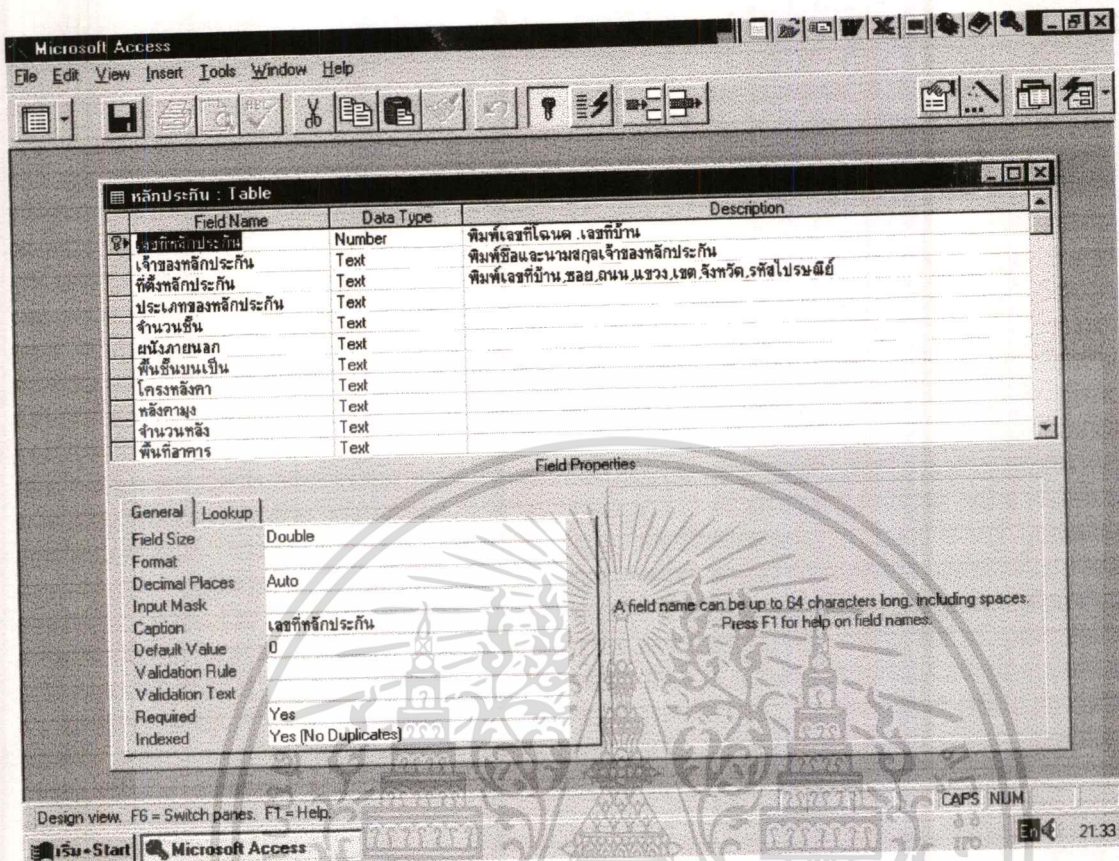
ในการนำระบบใหม่ไปใช้ควรต้องการประเมินจุดอ่อนและจุดแข็งของระบบด้วย สิ่งที่ต้องประเมินคือ

1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน
2. ผลกระทบต่อองค์กร
3. การประเมินผลของผู้ใช้
4. การพัฒนาสมรรถภาพ(Performance)



ภาพที่ 4.6 การออกแบบตารางลูกค้า

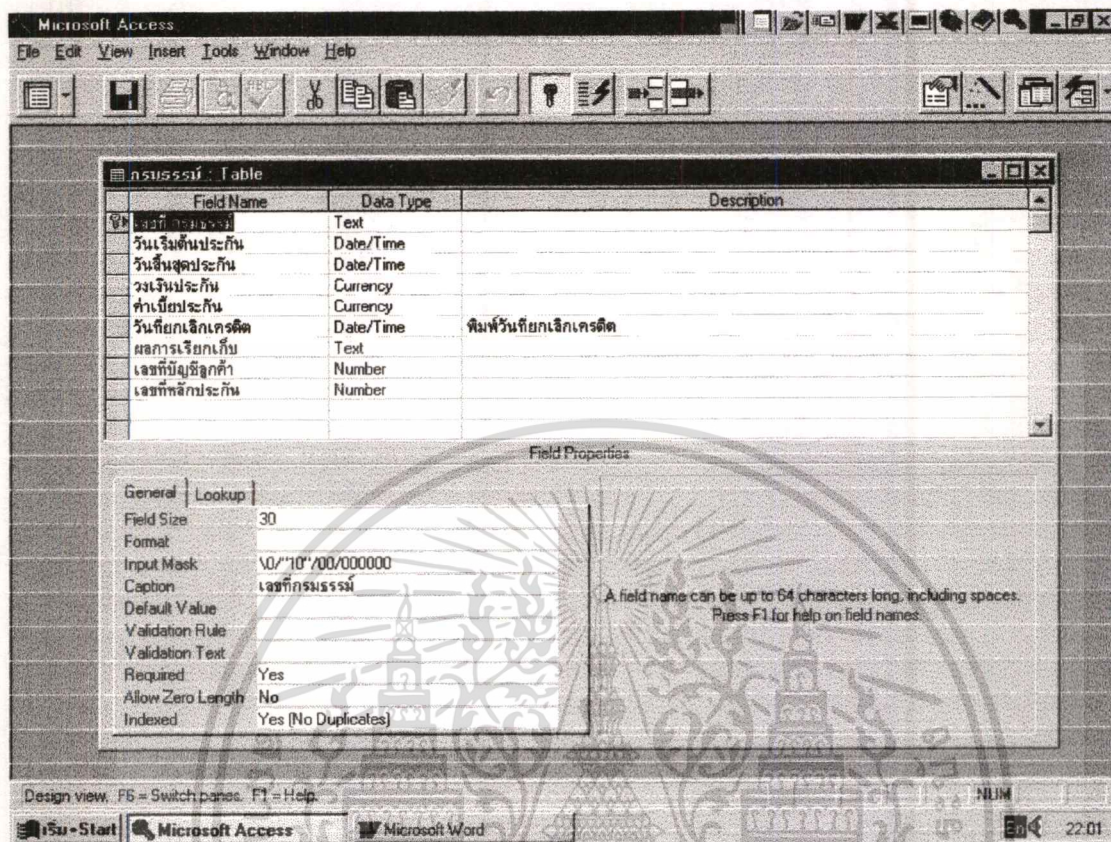
-เป็นการออกแบบตารางลูกค้า ประกอบด้วย เลขที่บัญชีลูกค้า ชื่อ นามสกุล คำนำหน้าชื่อ ที่อยู่ แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด และเบอร์โทรศัพท์ ตารางนี้เป็นตารางที่ใช้ในเก็บรายละเอียดของลูกค้า



#### ภาพที่ 4.7 การออกแบบตาราง หลักประกัน

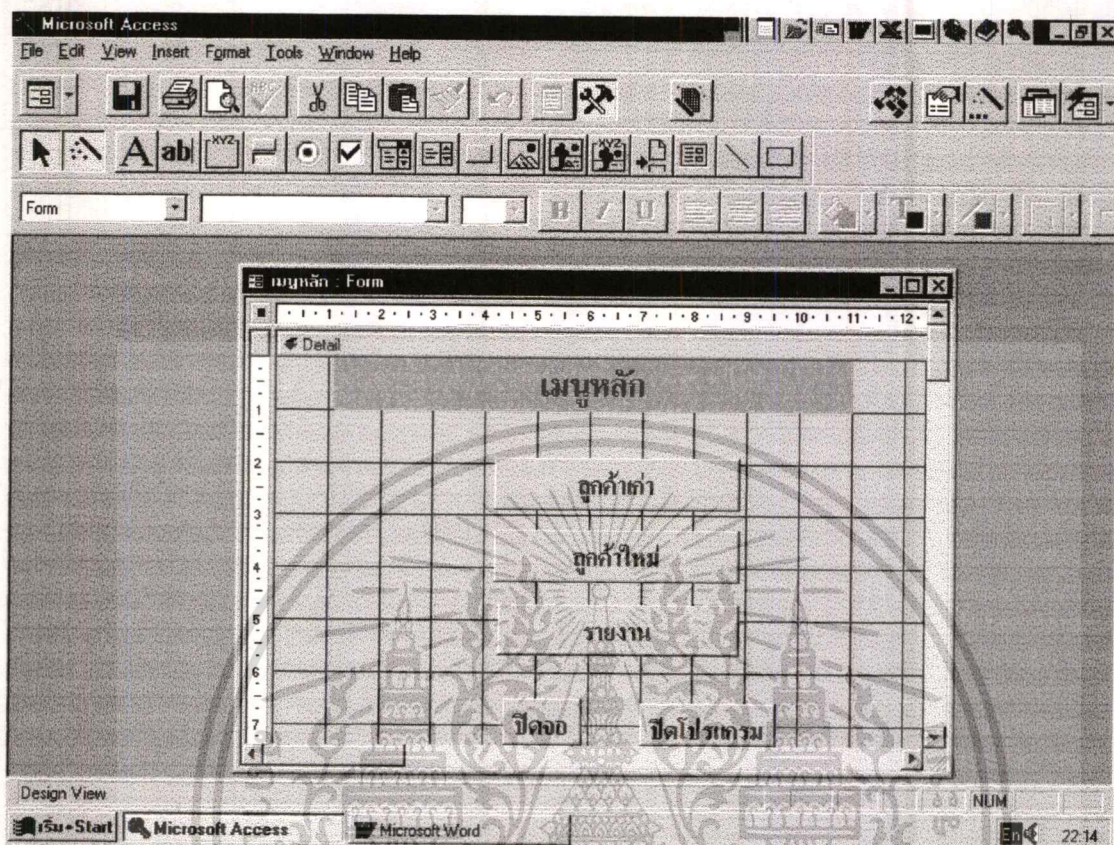
-เป็นการออกแบบตาราง หลักประกัน ซึ่งประกอบด้วย เลขที่หลักประกัน เจ้าของหลักประกัน ที่ตั้งหลักประกัน ประเภทหลักประกัน จำนวนชั้น ผนังภายนอก พื้นชั้นบน หลังคามุง จำนวนหลัง พื้นที่อาคาร สถานที่ใช้เป็น มูลค่าหลักประกัน วงเงินประเมิน และเลขที่บัญชีลูกค้า เป็นตารางออกแบบเพื่อใช้เป็นตาราง เก็บบันทึกรายละเอียดหลักประกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.8 การออกแบบตาราง กรรมธรรม

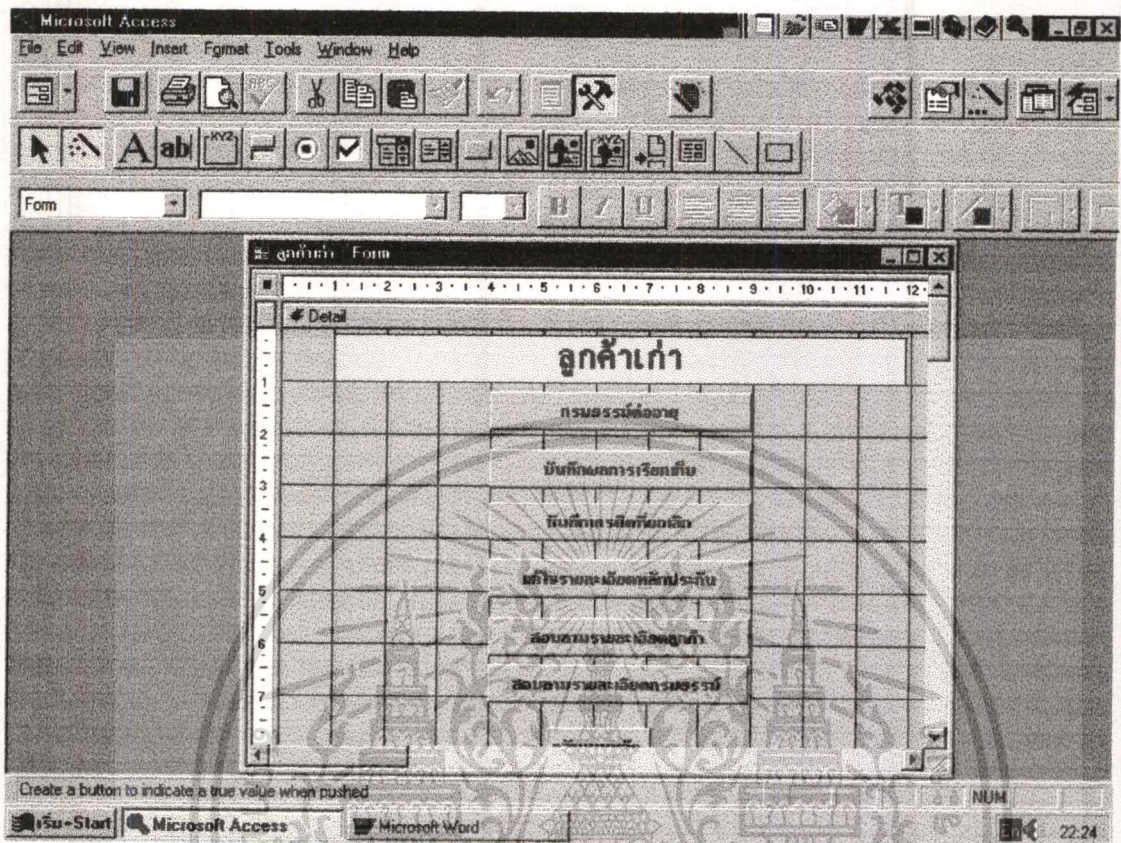
-การออกแบบตาราง กรรมธรรม ประกอบด้วย เลขที่กรรมธรรม เริ่มวันที่ สิ้นสุดวันที่ วงเงินที่ประกัน ค่าเบี้ยประกัน ผลการเรียกเก็บ วันที่ยกเลิกเครดิต เลขที่บัญชีลูกค้า และเลขที่หลักประกัน การออกแบบตาราง กรรมธรรม เพื่อสร้างตารางกรรมธรรมสำหรับ บันทึกและเก็บข้อมูลรายละเอียดของกรรมธรรม เป็นตารางที่นำไปสร้าง Query ฟอรัมการบันทึก และรายงานต่อไป



ภาพที่ 4.9 การออกแบบฟอร์ม เมนูหลัก

-การออกแบบฟอร์ม เมนูหลัก เป็นการออกแบบฟอร์มของเมนูเพื่อเป็นเมนูที่เข้าไปสู่การบันทึก สอบถาม แก้ไข และรายงาน ที่เกี่ยวข้องกับทั้งลูกค่านใหม่และลูกค่านเก่า ทำให้ผู้ใช้สามารถโปรแกรมได้ง่ายและเข้าใจการทำงานของโปรแกรมได้มากขึ้น

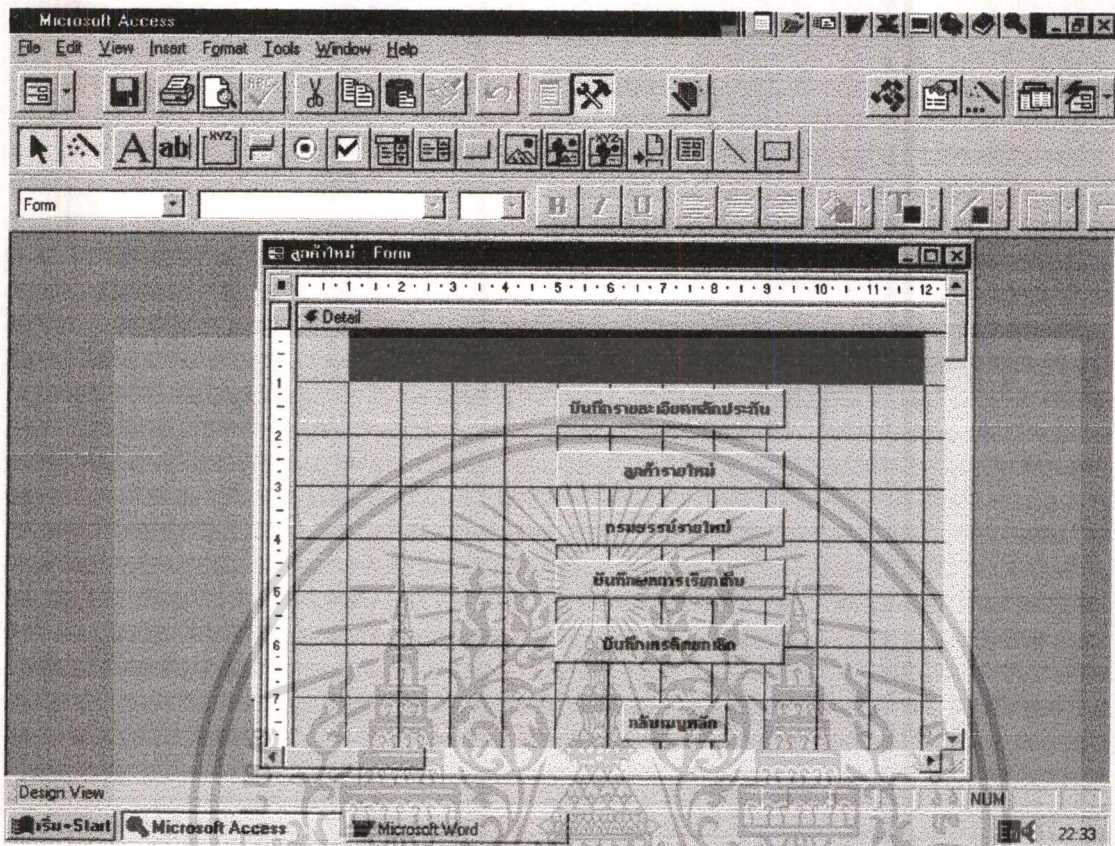
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.10 การออกแบบฟอร์ม เมนูลูกค้าเก่า

-การออกแบบฟอร์ม เมนูลูกค้าเก่า ประกอบด้วย กรมธรรม์ที่ต่ออายุ บันทึกผลการเรียกเก็บ บันทึกเครดิตที่ขกเลิก แก้ไขรายละเอียดหลักประกัน สอบถามรายละเอียดลูกค้า สอบถามรายละเอียดกรมธรรม์ และกลับเมนูหลัก ฟอร์มเป็นเมนูย่อยของเมนูหลัก ซึ่งทำให้ผู้ใช้สามารถทำตามขั้นตอนที่ต้องการสามารถทำงานได้ง่ายขึ้น

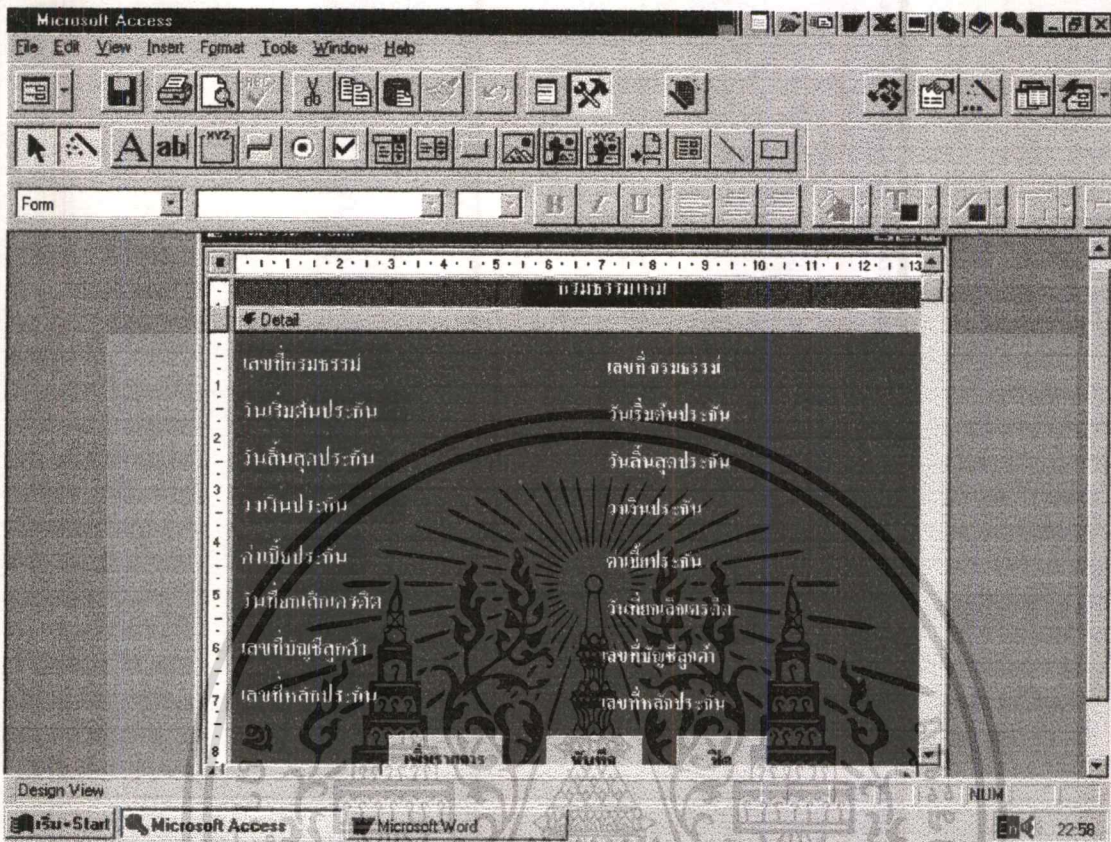
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.11 การออกแบบฟอร์ม เมนูลูกค้าใหม่

-การออกแบบฟอร์ม เมนูลูกค้าใหม่ ประกอบด้วย บันทึกรายละเอียดหลักประกัน ลูกค้ารายใหม่ กรมธรรม์รายใหม่ บันทึกผลการเรียกเก็บ บันทึกเครดิตที่ยกเลิก และกลับเมนูหลัก ฟอร์มนี้เป็นเมนูย่อยของเมนูหลัก การออกแบบฟอร์มนี้จะออกแบบให้เป็นตามขั้นตอนการทำงาน ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้สามารถใช้งานได้สะดวกและง่าย

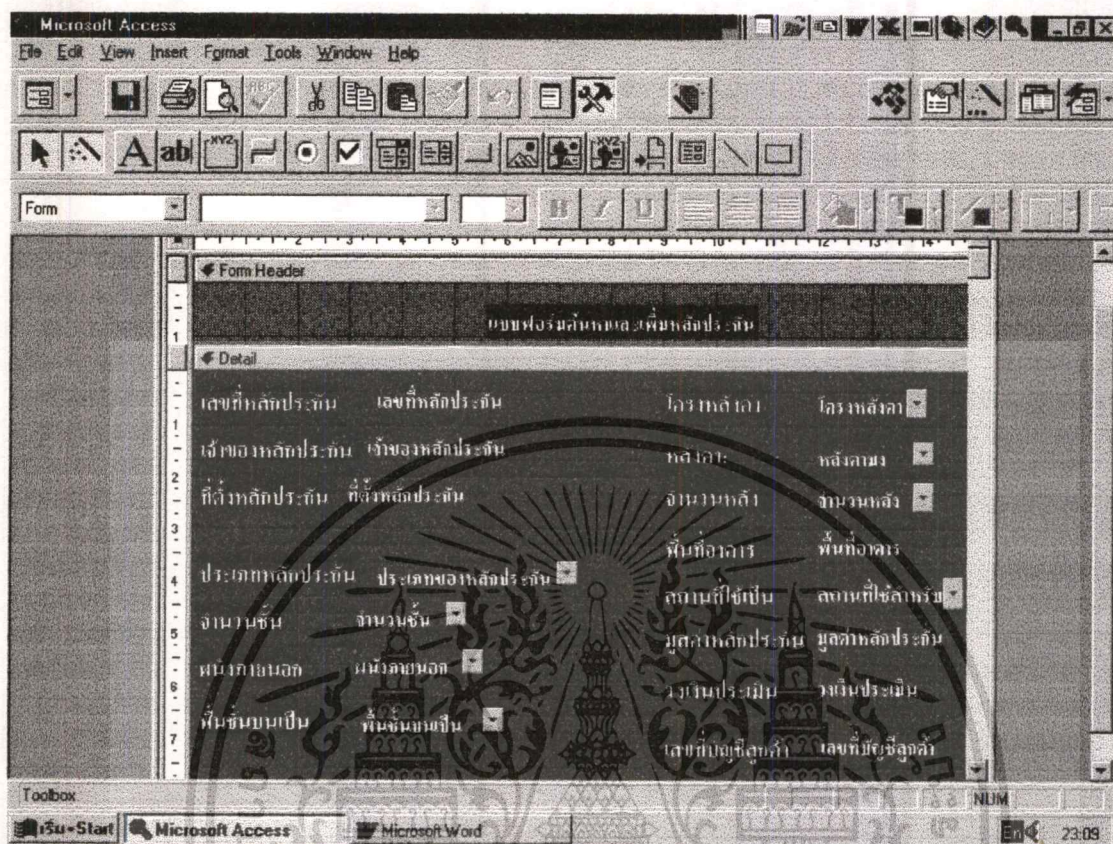
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



#### ภาพที่ 4.12 การออกแบบหน้าจอ ฟอรั่ม บ้นที่กรมธรรม์ใหม่

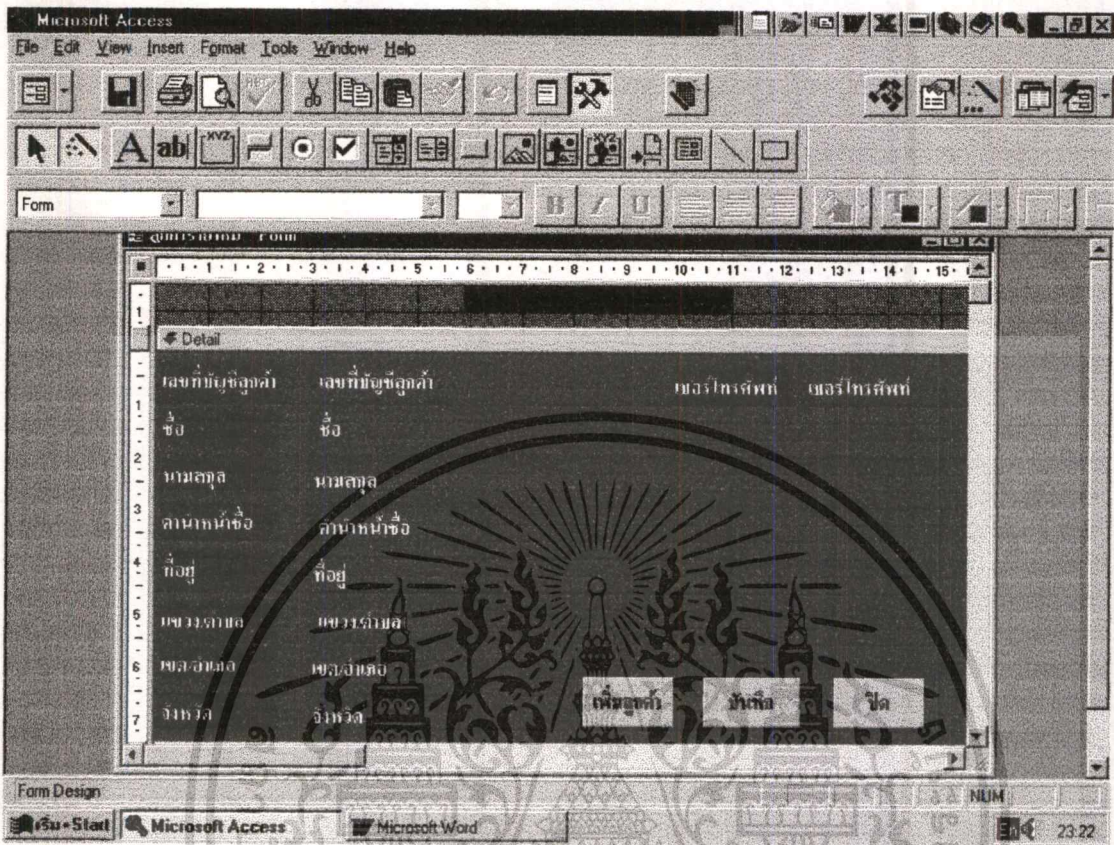
-การออกแบบหน้าจอ ฟอรั่มบ้นที่กรมธรรม์ใหม่ เป็นการออกแบบโดยสร้างจากตารางกรมธรรม์ ซึ่งจะมีฟิลด์เหมือนกับฟิลด์ของตารางกรมธรรม์ การออกแบบฟอรั่มนี้เพื่อใช้ในการบ้นที่รายละเอียดกรมธรรม์ใหม่ ทำให้ผู้ใช้สามารถบ้นที่กันได้โดยง่ายและสะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



#### ภาพที่ 4.13 การออกแบบหน้าจอ ฟอร์มค้นหาและเพิ่มหลักประกัน

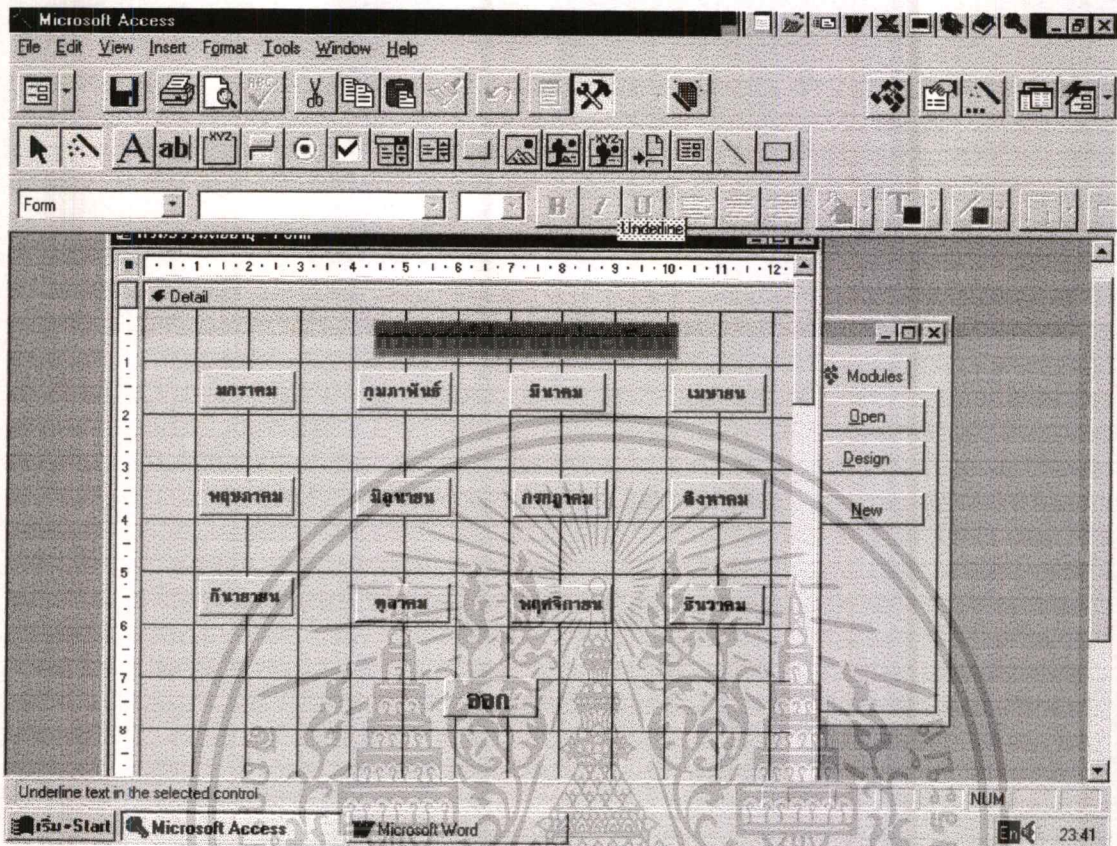
- การออกแบบหน้าจอ ฟอร์มค้นหาและเพิ่มหลักประกัน เป็นการออกแบบมาจาก Query ค้นหาและเพิ่มหลักประกัน ซึ่งสร้างมาจากตารางหลักประกัน จึงมีฟิลด์เหมือนกับฟิลด์ในตารางหลักประกัน การออกแบบฟอร์มเพื่อใช้ในการสอบถามและบันทึกหลักประกันใหม่



ภาพที่ 4.14 การออกแบบหน้าจอ ฟอรัม เพิ่มลูกค้ารายใหม่

-การออกแบบหน้าจอ ฟอรัม เพิ่มลูกค้ารายใหม่ เป็นการออกแบบโดยสร้างจาก ตารางลูกค้า เป็นฟอร์มที่ใช้ในการบันทึกรายละเอียดของลูกค้ารายใหม่ ซึ่งจะมีฟิลด์เหมือนกับตารางลูกค้า

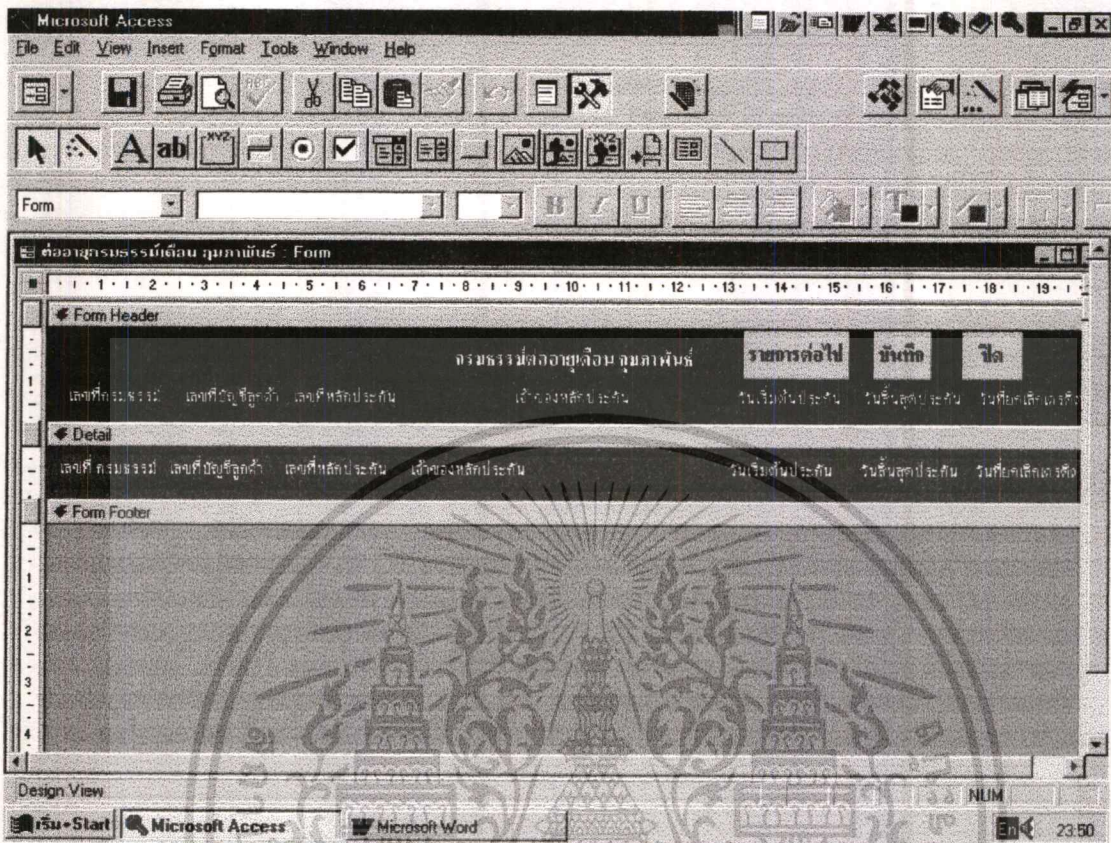
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.15 การออกแบบหน้าจอ ฟอรัม กรมธรรม์ต่ออายุแต่ละเดือน

-การออกแบบหน้าจอ ฟอรัม กรมธรรม์ต่ออายุแต่ละเดือน ซึ่งแต่ละเดือนสร้างมาจาก Query ของ กรมธรรม์ต่ออายุแต่ละเดือน ฟอรัมนี้สามารถใช้ทั้งสอบถามกรมธรรม์ที่ครบกำหนดแต่ละเดือน และแก้ไขเลขที่กรมธรรม์เมื่อกรมธรรม์นั้นได้รับการต่ออายุ การออกแบบในลักษณะนี้ทำให้ผู้ใช้สะดวกทั้งการสอบถามและต่ออายุกรมธรรม์

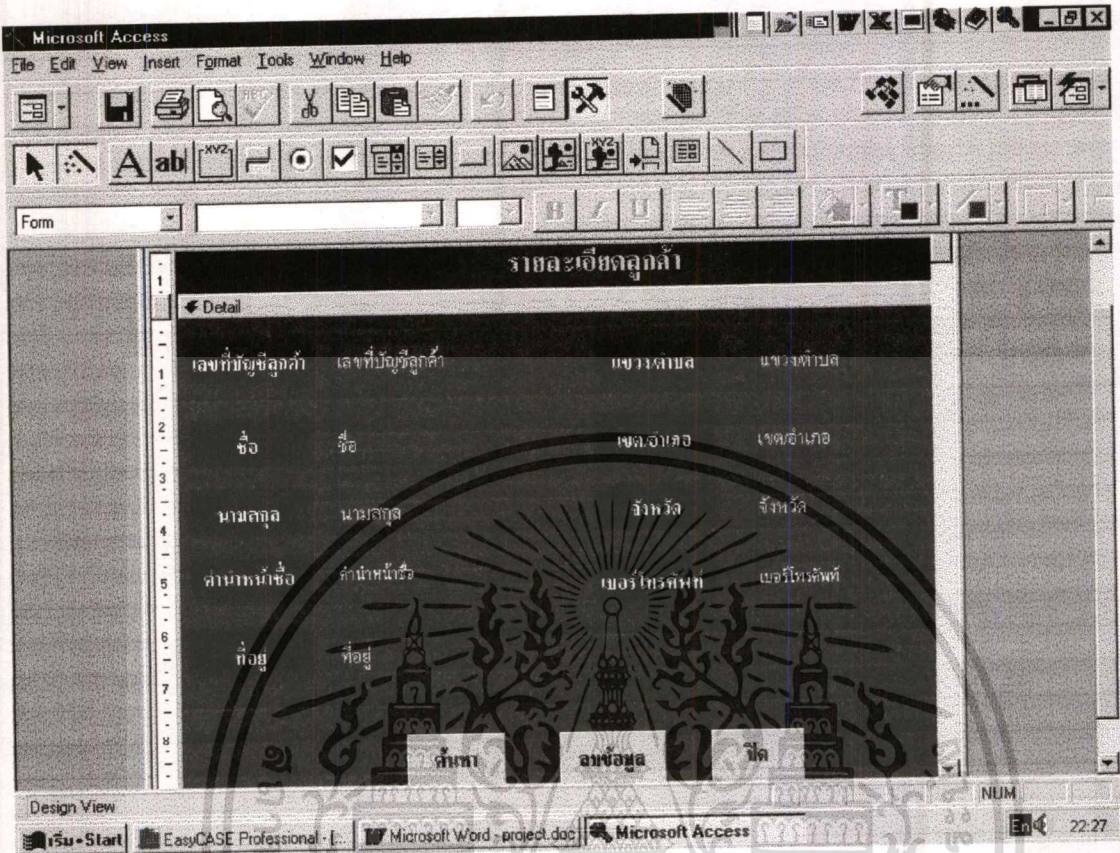
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.16 การออกแบบหน้าจอ ฟอรัม กรมธรรม์ต่ออายุเดือน กุมภาพันธุ์

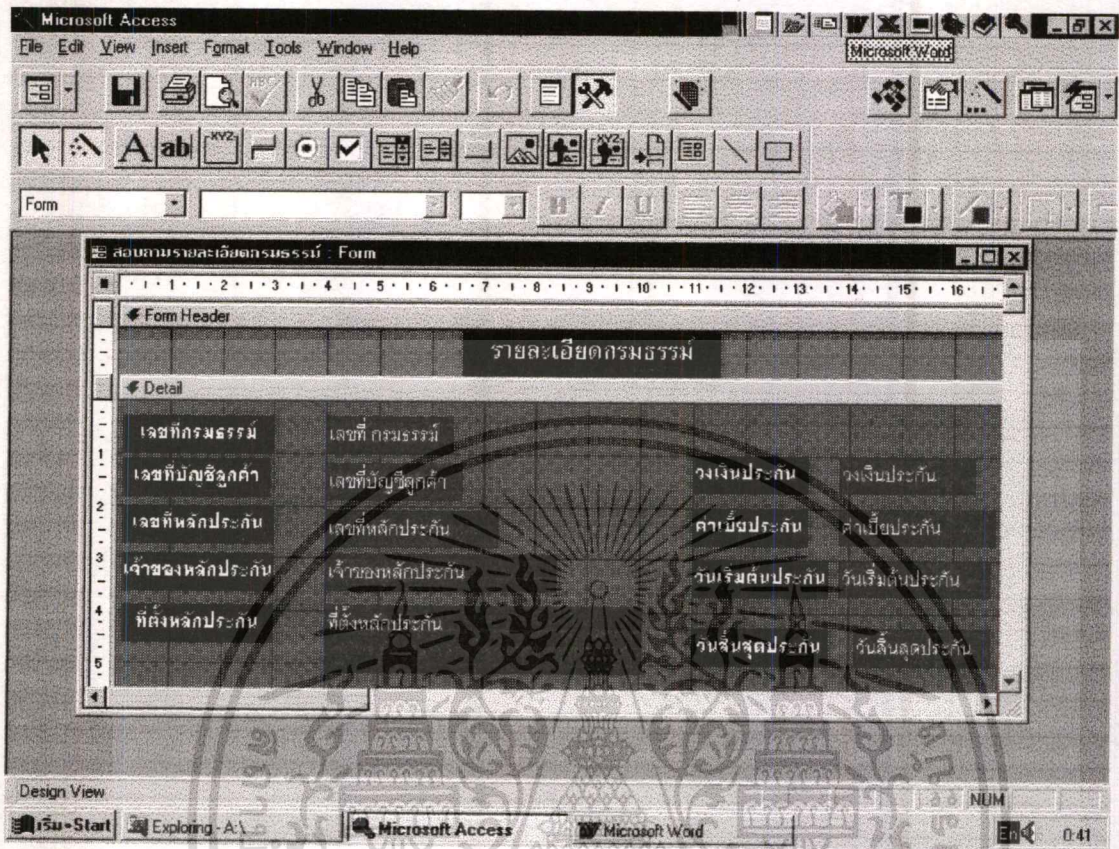
-การออกแบบหน้าจอ ฟอรัม กรมธรรม์ต่ออายุเดือน กุมภาพันธุ์ เป็นฟอร์มที่รองรับ ฟอรัมกรมธรรม์ต่ออายุแต่ละเดือน ซึ่งเมื่อเลือกเดือนใดก็จะปรากฏฟอร์มเดือนที่เลือก พร้อมรายละเอียดของกรมธรรม์ในเดือนนั้น เป็นฟอร์มที่ผู้ใช้สามารถทำการสอบถามและแก้ไขได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



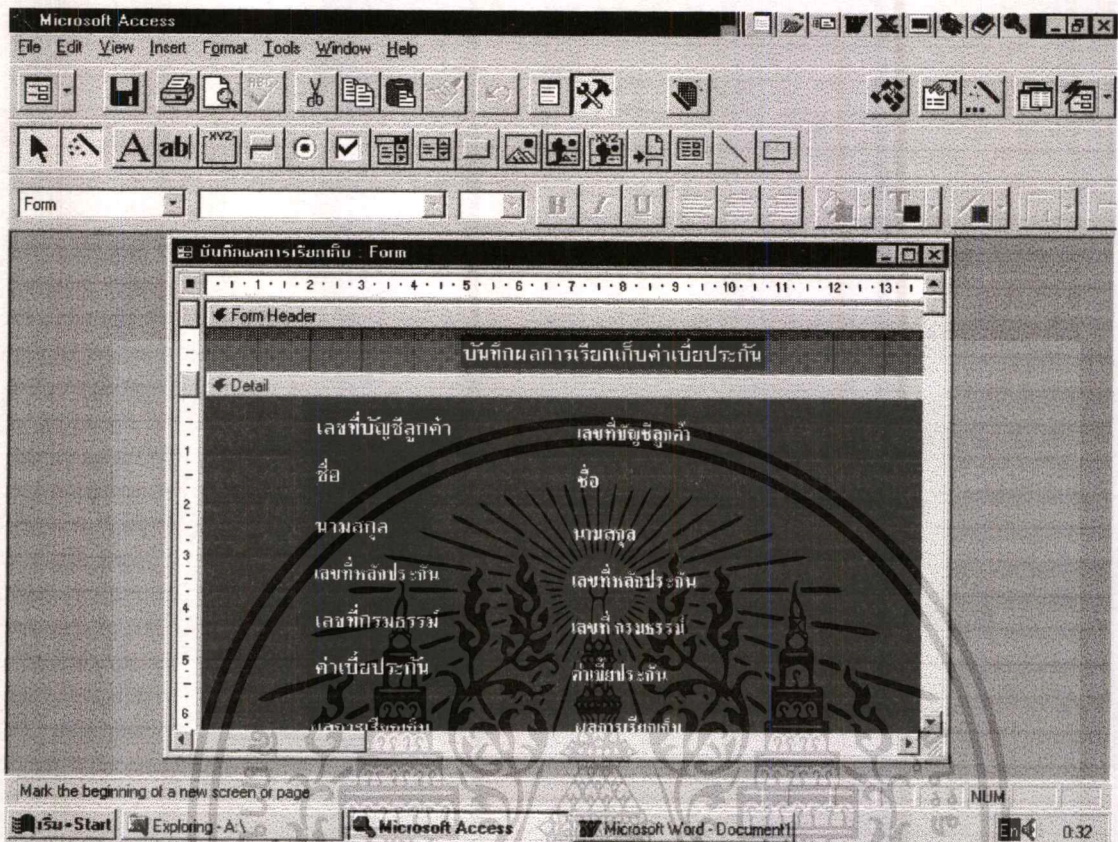
#### ภาพที่ 4.17 การออกแบบหน้าจอ ฟอรั่ม ค้นหารายละเอียดลูกค้า

-การออกแบบหน้าจอ ฟอรั่ม ค้นหารายละเอียดลูกค้า เป็นฟอรั่มสร้างจาก Query ค้นหา รายละเอียดลูกค้า ซึ่งสามารถค้นหาได้โดยใช้ เลขที่บัญชีลูกค้า หรือชื่อของลูกค้า ฟอรั่มนี้ใช้ สำหรับการค้นหารายละเอียดลูกค้าเพื่อติดตามให้ลูกค้าชำระค่าเบี้ยประกันที่ค้างชำระ



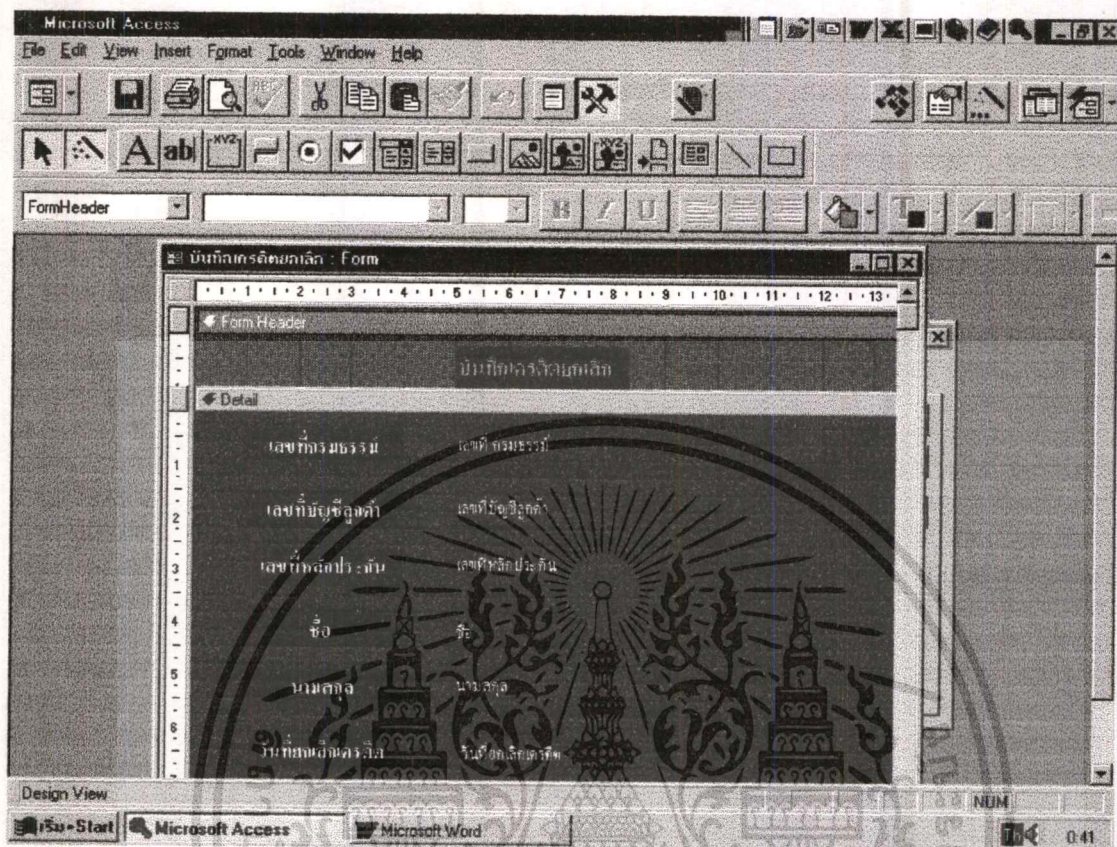
ภาพที่ 4.18 การออกแบบหน้าจอ ฟอรั่ม ค้นหารายละเอียดกรมธรรม์

-การออกแบบหน้าจอ ฟอรั่ม ค้นหารายละเอียดกรมธรรม์ สร้างจาก Query ค้นหารายละเอียดกรมธรรม์ ซึ่งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ทั้ง 3 ตาราง คือ กรมธรรม์ ลูกค้ำ และ หลักประกัน โดยค้นหาจาก ชื่อเจ้าของหลักประกัน เป็นฟอรั่มช่วยในการค้นหารายละเอียดกรมธรรม์ของลูกค้ำที่ทำประกันให้กับธนาคารสาขา ทำให้ผู้ใช้สามารถใช้ค้นหาได้อย่างสะดวกรวดเร็วและมีความถูกต้อง



ภาพที่ 4.19 การออกแบบหน้าจอ ฟอรัม บันทึกผลการเรียกเก็บค่าเบี้ยประกัน

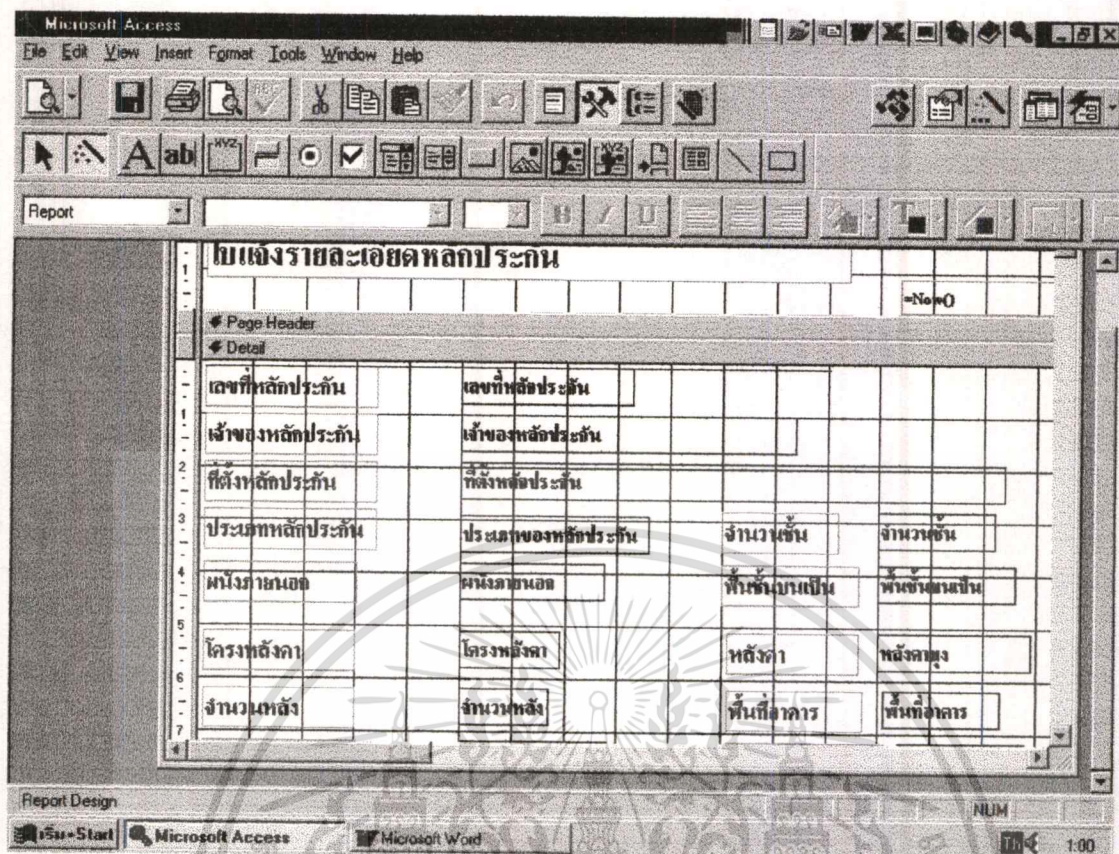
-การออกแบบหน้าจอ ฟอรัม บันทึกผลการเรียกเก็บค่าเบี้ยประกัน สร้างจาก Query บันทึกผลการเรียกเก็บค่าเบี้ยประกัน ซึ่งเป็น Query ที่สร้างจาก 3 ตาราง คือ กรมธรรม์ ลูกค้า และหลักประกัน โดยใช้เลขที่บัญชีลูกค้าเป็นตัวเรียกรายละเอียดของลูกค้ารายที่ต้องการ และทำการบันทึกผลการเรียกเก็บ ฟอรัมนี้จะ เป็นประโยชน์ในการจัดส่งค่าเบี้ยประกัน ที่ธนาคารสาขาเรียกเก็บได้และส่งให้กับบริษัทประกัน



#### ภาพที่ 4.20 การออกแบบหน้าจอ ฟอรัม บันทึกเครดิตยกเล็ก

-การออกแบบหน้าจอ ฟอรัม บันทึกเครดิตยกเล็ก เป็นฟอร์มที่สร้างจาก Query บันทึกเครดิตยกเล็ก ซึ่งเป็น Query ที่สร้างจากความสัมพันธ์ของ 3 ตาราง คือ กรมธรรม์ ลูกค้า และ หลักประกัน โดยใช้เลขที่บัญชีลูกค้าเป็นตัวเรียกข้อมูลรายละเอียดออกมา เพื่อใช้ในการบันทึกวันที่เครดิตได้ยกเล็ก ซึ่งบันทึกไว้เพื่อแจ้งยกเล็กกรมธรรม์เมื่อกรมธรรม์ครบกำหนด

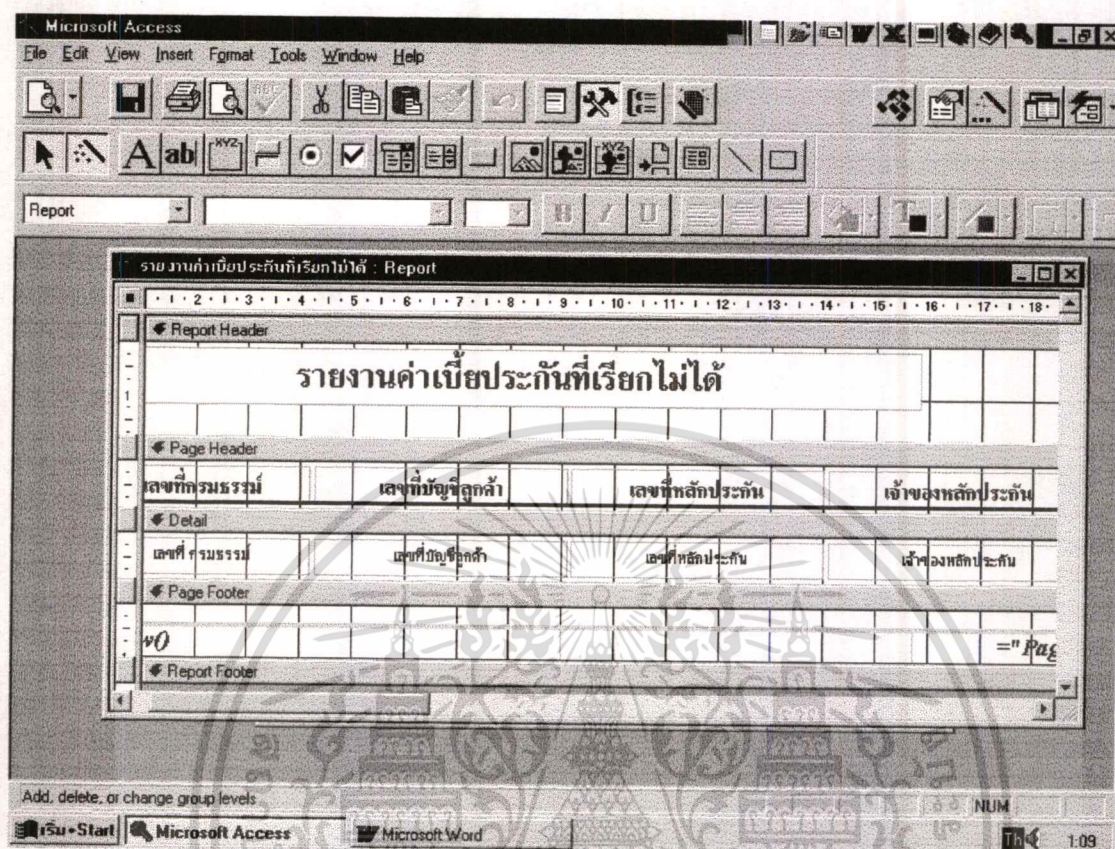
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



#### ภาพที่ 4.21 การออกแบบรายงาน รายละเอียดหลักประกันของลูกค้าแต่ละราย

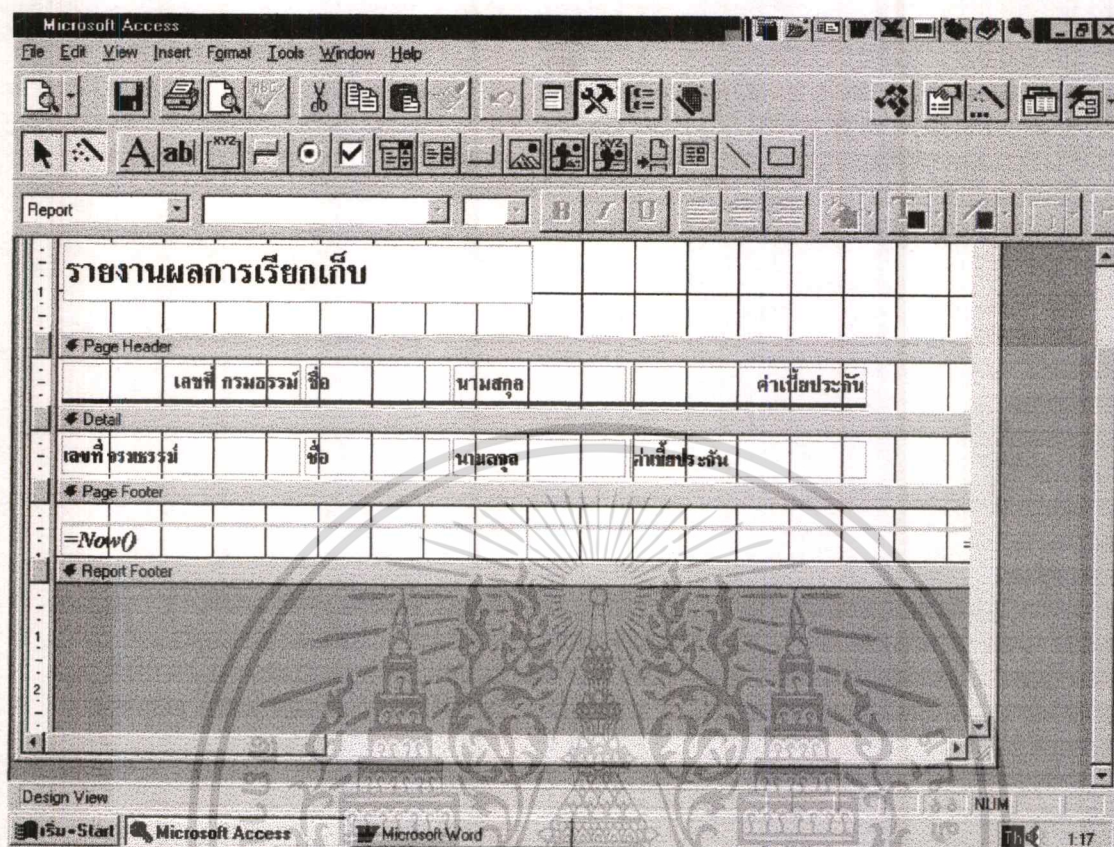
- การออกแบบรายงาน รายละเอียดหลักประกันของลูกค้าแต่ละราย ซึ่งเป็นรายงานที่สร้างจาก Query ค้นหาหลักประกัน สร้างจากรายชื่อหลักประกัน รายงานนี้ใช้สำหรับธนาคารเก็บไว้เป็นหลักฐานในการแจ้งรายละเอียดหลักประกัน นอกจากนี้รายงานใช้เป็นใบแจ้งรายละเอียดหลักประกันที่ใช้แจ้งไปโดยทางโทรสารไปยังบริษัทประกันภัยด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



#### ภาพที่ 4.22 การออกแบบรายงาน ค่าเบี้ยประกันที่เรียกเก็บไม่ได้

-การออกแบบรายงาน ค่าเบี้ยประกันที่เรียกเก็บไม่ได้ เป็นรายงานที่ถูกสร้างจาก Query ค่าเบี้ยประกันที่เรียกเก็บไม่ได้ ซึ่งเป็นความสัมพันธ์ของ 3 ตาราง คือ กรมธรรม์ ลูกค้า และหลักประกัน เป็นรายงานใช้ประโยชน์ที่จะแจ้งให้ผู้ติดตามทวงถามค่าเบี้ยประกัน และผู้บริหารสาขาได้ทราบว่า มีลูกค้าจำนวนกี่รายที่ค้างชำระค่าเบี้ยประกัน เพื่อจะได้หาแนวทางในจัดเก็บให้ได้



ภาพที่ 4.23 การออกแบบรายงาน ผลการเรียกเก็บค่าเบี้ยประกัน

-การออกแบบรายงาน ผลการเรียกเก็บค่าเบี้ยประกัน เป็นรายงานที่สร้างจาก Query บันทึกผลการเรียกเก็บค่าประกัน ซึ่งสร้างจาก 2 ตาราง คือ กรมธรรม์ ลูกค้า รายงานเก็บไว้เป็นหลักฐานของธนาคาร รายงานผลการเก็บให้ผู้บริหารธนาคารทราบ และรายงานเป็นเอกสารแนบในขั้นตอนการนำส่งค่าเบี้ยประกันที่เรียกเก็บให้กับบริษัทประกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 5

### บทสรุปและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 บทสรุป

จุดประสงค์ของธนาคารกสิกรไทย คือ การนำทรัพยากรขององค์กรมาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการทำงาน และการพัฒนาต้องตรงกับความต้องการของผู้ใช้ด้วย

ระบบใหม่ที่พัฒนาขึ้นมา เพื่อเก็บข้อมูลของลูกค้า หลักประกัน กรมธรรม์ บัญชีของลูกค้า ซึ่งจัดเก็บในรูปของตาราง(Table) สามารถออกรายงานได้ตามความต้องการใช้งาน สามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็วถูกต้องและตรงกับความต้องการผู้ใช้ การจัดเก็บข้อมูลมีมาตรฐานและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หน้าจอได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้และเข้าใจง่าย ในตารางข้อมูลลูกค้าสามารถที่นำไปพัฒนาระบบการจัดเก็บแฟ้มของธนาคารสาขาต่อไปได้ ซึ่งการจัดเก็บแฟ้มแบบปัจจุบัน ทำให้ยากต่อการค้นหาและเสียเวลา

ปัจจุบันการนำเทคโนโลยีมาจัดการข้อมูลถือเป็นสิ่งสำคัญ ถ้ามีการจัดการข้อมูลที่ดีนำไปสู่ที่นำข้อมูลไปใช้ในเชิงบริหาร เป็นการเสริมประสิทธิภาพในการบริหารข้อมูลที่ได้รับพัฒนาอย่างมีระบบสามารถรองรับเพื่อการพัฒนาต่อไปในอนาคต ฉะนั้นข้อมูลจึงเป็นทรัพยากรที่สำคัญ

#### 5.2 ข้อเสนอแนะ

ระบบปัจจุบันโดยเฉพาะ PC ได้เปลี่ยนมาใช้ทำงานภายใต้ Microsoft Windows for Workgroups ทั้งหมด ทำให้ข้อมูลได้รับการจัดเก็บอย่างมีระบบและมาตรฐาน มีการแบ่งข้อมูลกันใช้และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น ๆ รายงานที่ออกมาเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันมากที่สุด การจัดการการบริหารและคนที่ทำงานในหน่วยงานได้รับความพอใจ ในการค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับ กรมธรรม์ หลักประกันและตัวลูกค้าผู้เอาประกันได้สะดวกรวดเร็วและมีความถูกต้อง เมื่อเปรียบเทียบกับระบบเดิมที่มีอยู่ นอกจากนี้ยังเป็นโปรแกรมที่ผู้ใช้สามารถใช้งานได้ง่าย และยังสามารถให้ผู้ใช้สามารถพัฒนาระบบงานอาจจะเป็นระบบเล็ก ๆ ขึ้นใช้ด้วยตนเอง ซึ่งเป็นการพัฒนาของผู้ใช้ไปอีกทางหนึ่ง หน่วยงานที่ของผู้ใช้ยังได้รับประโยชน์จากผลการพัฒนาระบบนั้น และยังเป็นสิ่งแสดงให้เห็นความประสิทธิภาพของหน่วยงาน และบุคลากรของหน่วยงานด้วย ฉะนั้นหน่วยงานควรให้สนับสนุนให้มีจัดฝึกอบรมให้ผู้ใช้ได้เข้าใจและสามารถนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

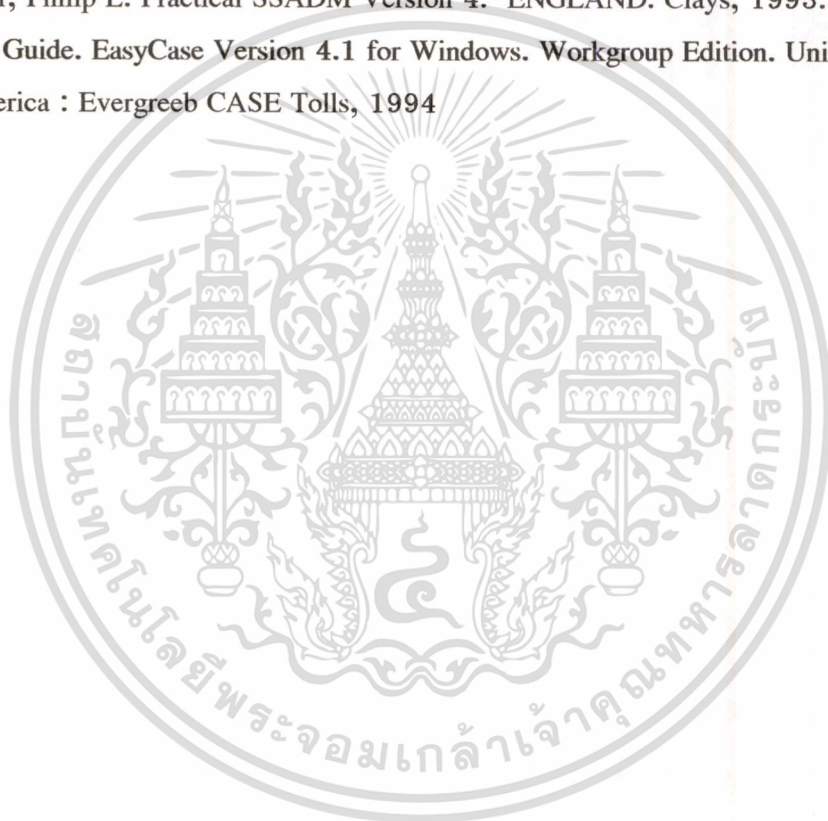
เมื่อมีการนำโปรแกรมดังกล่าวที่พัฒนาไปใช้จริง ซึ่งการพัฒนาโปรแกรมเป็นการพัฒนาเพื่อใช้ในหน่วยงานที่เป็นสาขาเพียงสาขาเดียว ฉะนั้นเมื่อโปรแกรมสามารถใช้งานได้จริงและมีประสิทธิภาพ ธนาคารควรนำโปรแกรมไปใช้ในสาขาต่าง ๆ ทั่วประเทศ เนื่องจากไม่ว่าจะเป็น ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์พ่วงต่าง ๆ เป็นอุปกรณ์ที่ใช้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ จึง不会有ปัญหาในการนำโปรแกรมดังกล่าวไปใช้ แต่ควรจะต้องฝึกอบรมผู้ใช้ให้รู้จักและสามารถใช้งานโปรแกรมดังกล่าว นอกจากนี้เป็นการลงทุนที่น้อยและคุ้มค่า และเป็นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดอีกด้วย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

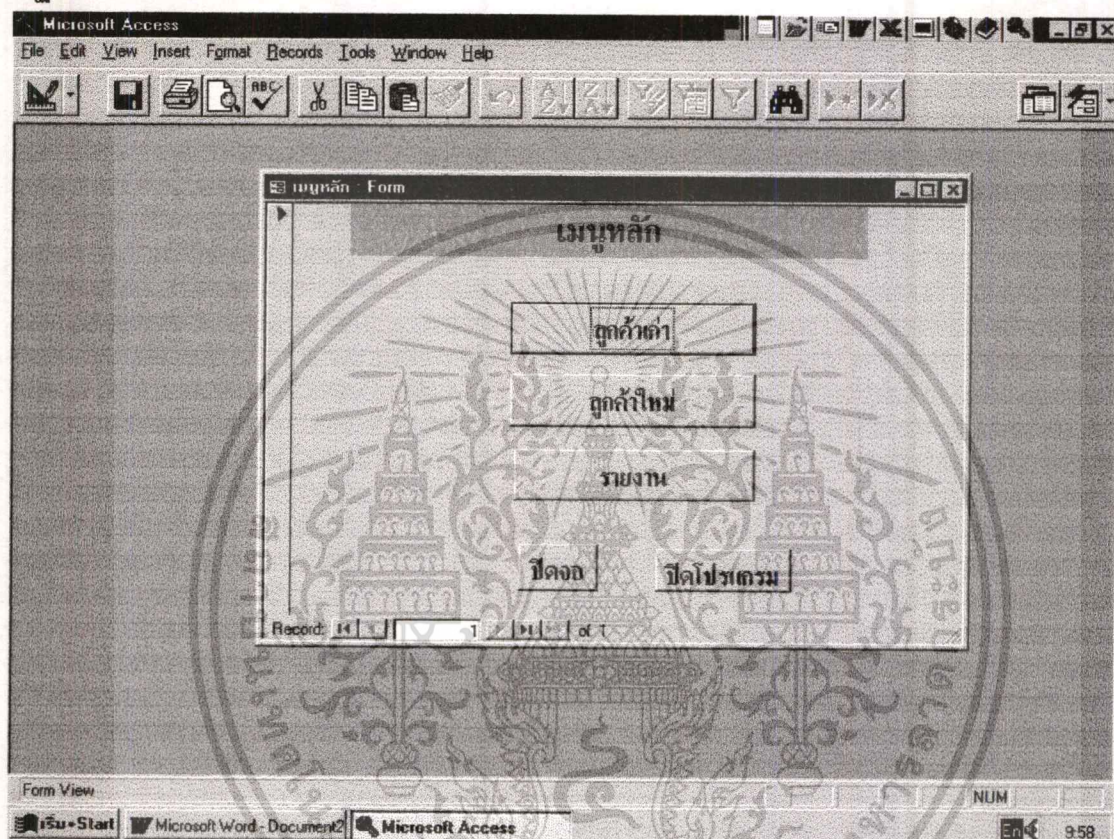
## บรรณานุกรม

1. วิศัลย์ พัวรุ่งโรจน์ และ ไพรัช โมระนิธิสวัสดิ์. Microsoft Access สำหรับ Windows 95. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2540.
2. Date, C.J. An Introduction to Database Systems. SIXTH EDITION. SINGAPORE : Addison-Wesley Publishing, 1995.
3. Weaver, Philip L. Practical SSADM Version 4. ENGLAND. Clays, 1993.
4. User's Guide. EasyCase Version 4.1 for Windows. Workgroup Edition. United States of America : Evergreeb CASE Tolls, 1994



## ภาคผนวก

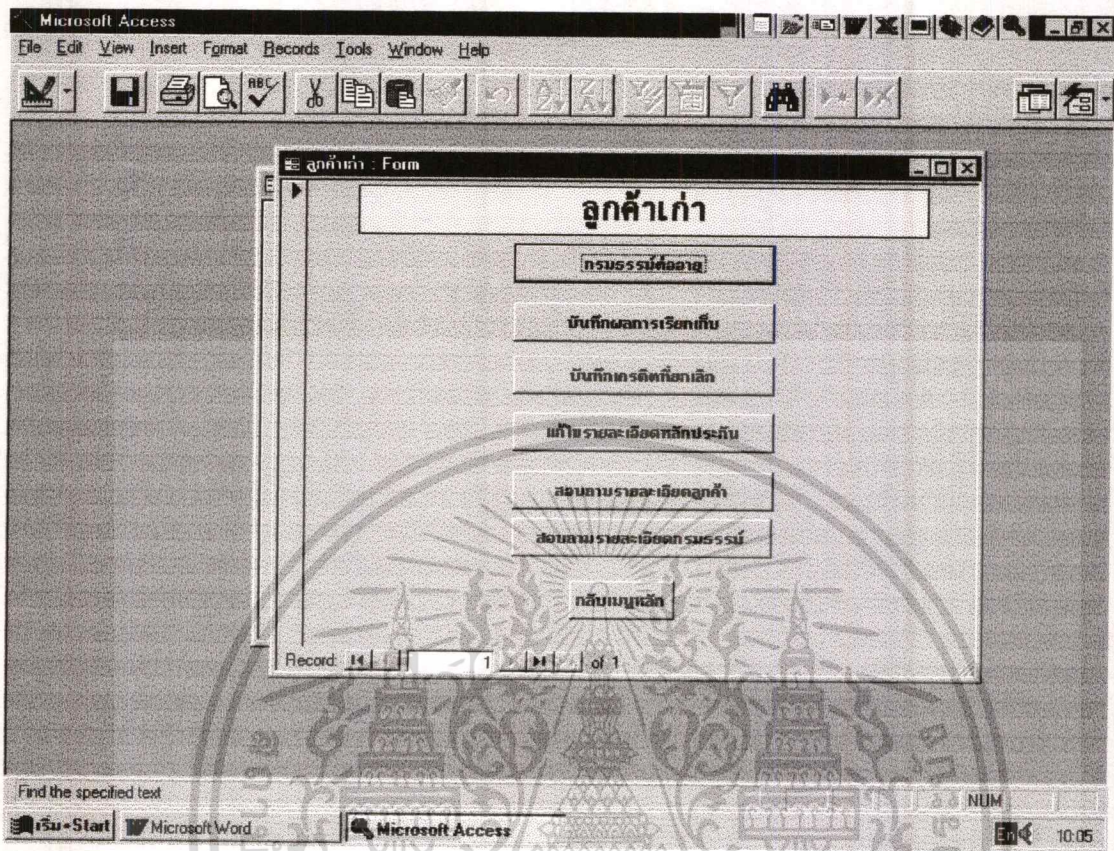
เมื่อได้ทำการออกแบบ ตาราง หน้าจอ และรายงาน จะได้รูปแบบโปรแกรมสำหรับในการปฏิบัติงานดังแสดงในภาพที่ 1-15



ภาพที่ 1 ฟอรั่ม เมนูหลัก

-เป็นฟอร์มแรกเปิดโปรแกรม ซึ่งเป็นฟอร์มที่นำไปสู่การทำงานตามขั้นตอนต่างๆ ที่ผู้ใช้งานต้องการ

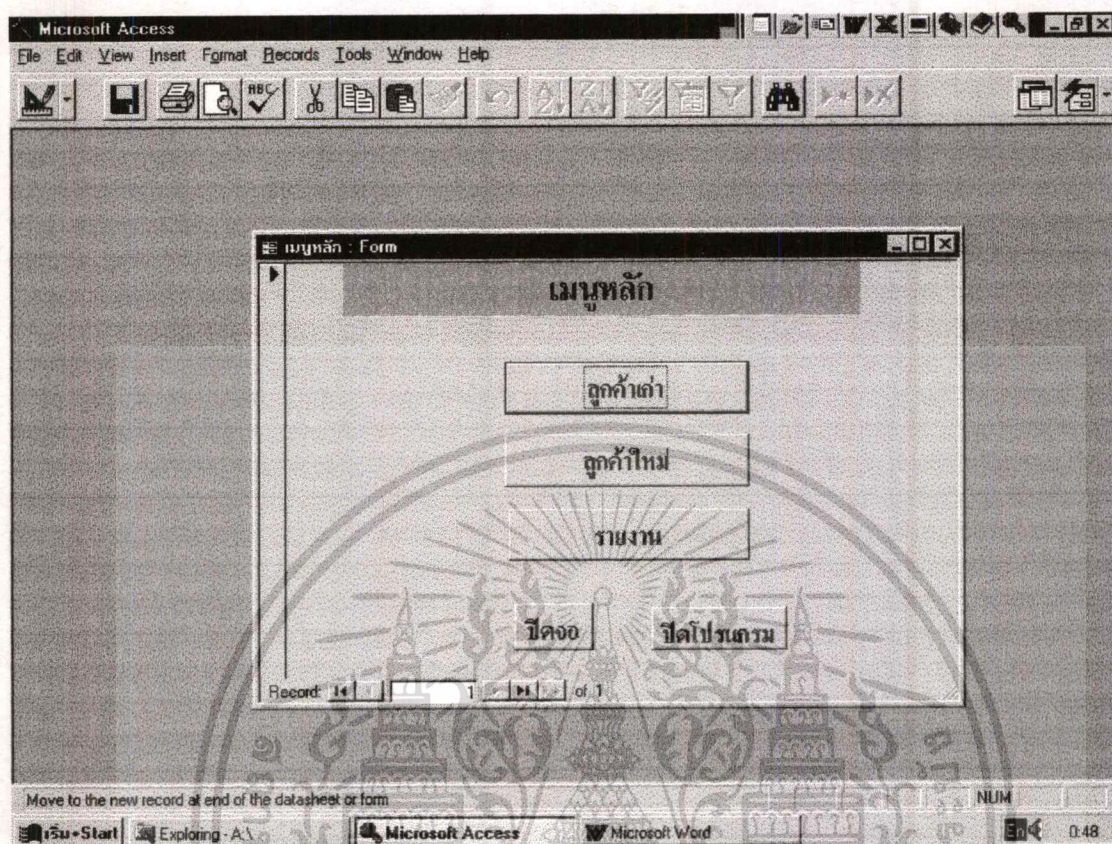
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## ภาพที่ 2 ฟอรั่ม เมนูลูกค้าเก่า

-ฟอรั่ม เมนูลูกค้าเก่า เป็นฟอรั่มเมนูย่อยของเมนูหลัก ซึ่งเป็นฟอร์มนำไปสู่การบันทึกแก้ไข สอบถาม ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ารายเก่าที่ทำประกันภัยกับธนาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### ภาพที่ 3 ฟอรั่ม เมนูลูกค้าใหม่

- ฟอรั่ม เมนูลูกค้าใหม่ เป็นฟอรั่มเมนูย่อยของเมนูหลัก ซึ่งเป็นฟอรั่มที่ให้ผู้ใช้งานสามารถทำการบันทึก แก้ไข ในรายละเอียดในกรณีเป็นลูกค้าใหม่ที่ไม่เคยทำประกันภัยกับธนาคารสาขา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

The screenshot shows a Microsoft Access window with a form titled 'กรมธรรม์ใหม่' (New Policy). The form contains the following fields and values:

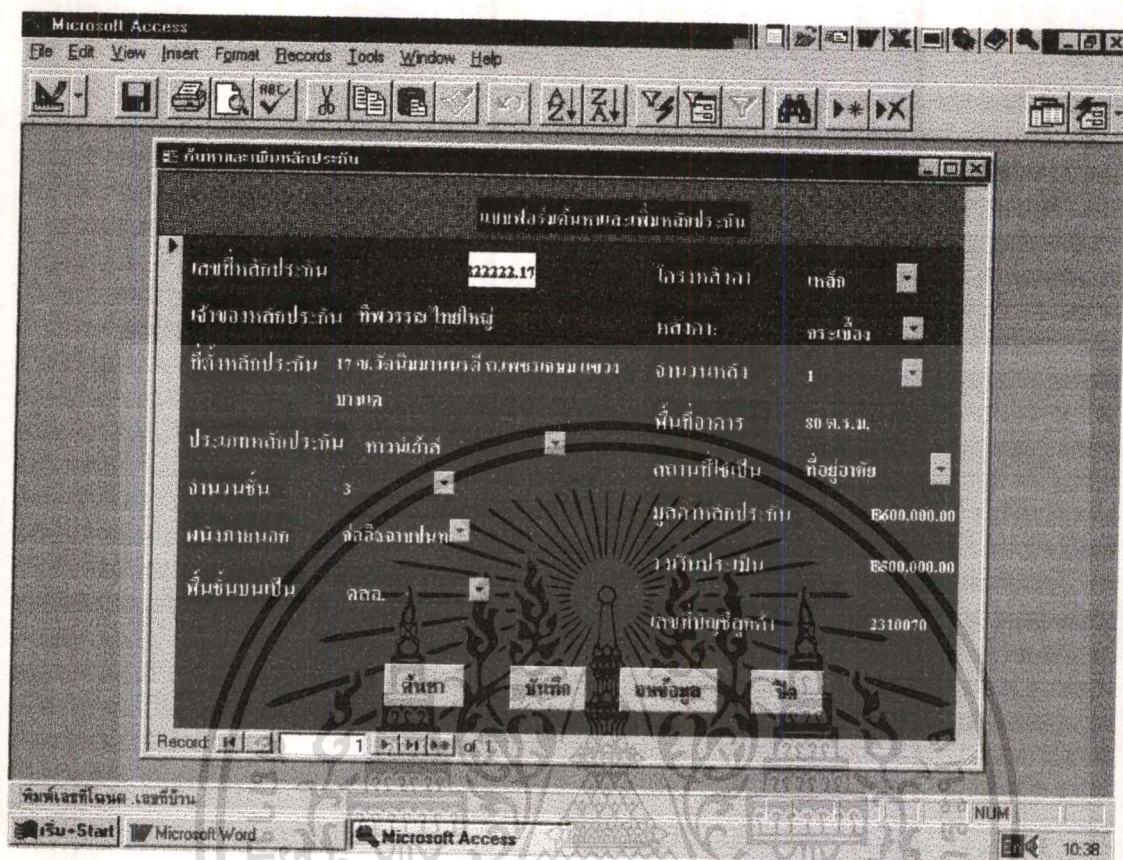
Field Name	Value
เลขที่กรมธรรม์	1097000011
วันเริ่มรับประกัน	10/11/40
วันถึงจุดประกัน	10/11/41
วงเงินประกัน	฿1,000,000.00
ลาเบี้ยประกัน	฿300.00
วันที่ยกเลิกเคลม	
เลขที่บัญชีลูกค้า	2222222
เลขที่โทรประกัน	111111.1

At the bottom of the form, there are three buttons: 'เพิ่มยอด', 'แก้ไข', and 'ปิด'. The status bar at the bottom indicates 'Record: 14', '1 of 9', and 'Form View'.

#### ภาพที่ 4 ฟอรัม บันทึกกรมธรรม์ใหม่

-ฟอรัม บันทึกกรมธรรม์ใหม่ เป็นฟอร์มใช้สำหรับการบันทึก รายละเอียดกรมธรรม์ใหม่ เป็นฟอร์มที่สร้างจากตาราง กรมธรรม์

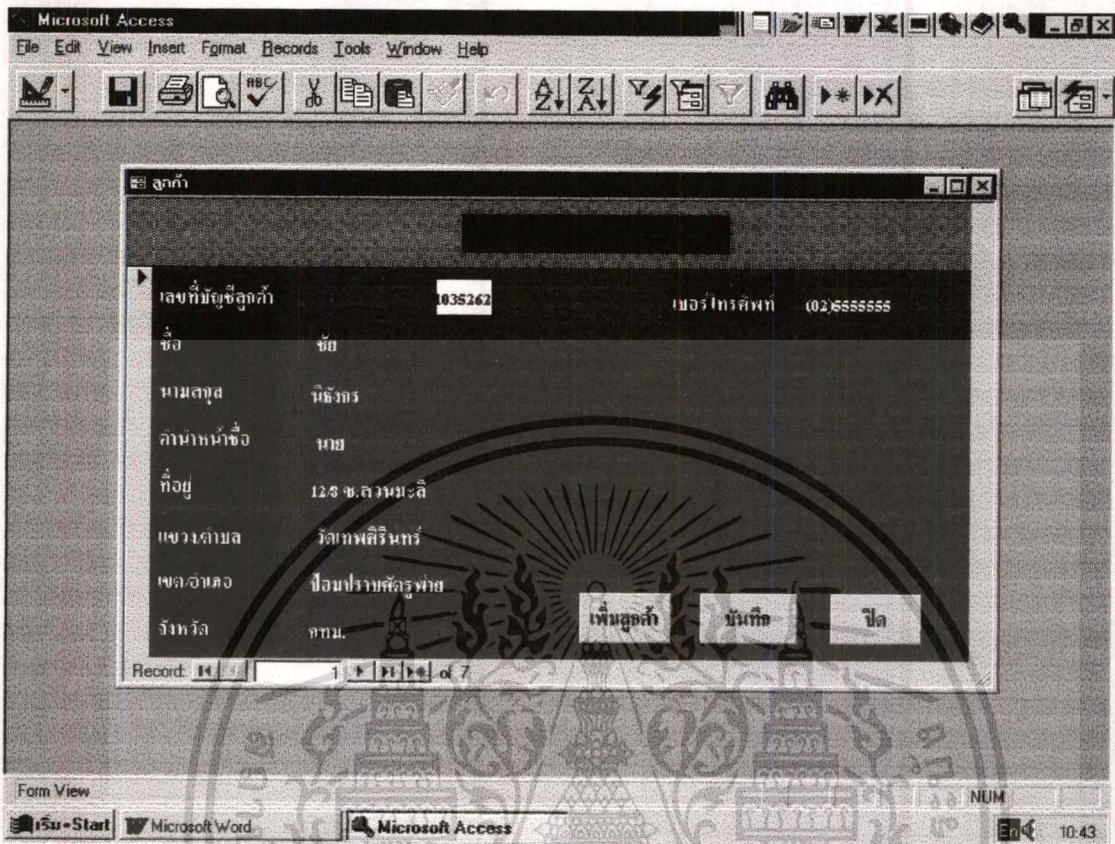
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5 ฟอรัม ค้นหาและเพิ่มหลักประกัน

-ฟอรัม ค้นหาและเพิ่มหลักประกัน เป็นฟอร์มที่ใช้ได้ทั้งค้นหารายละเอียดหลักประกันเก่า และเพิ่มรายละเอียดหลักประกันใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

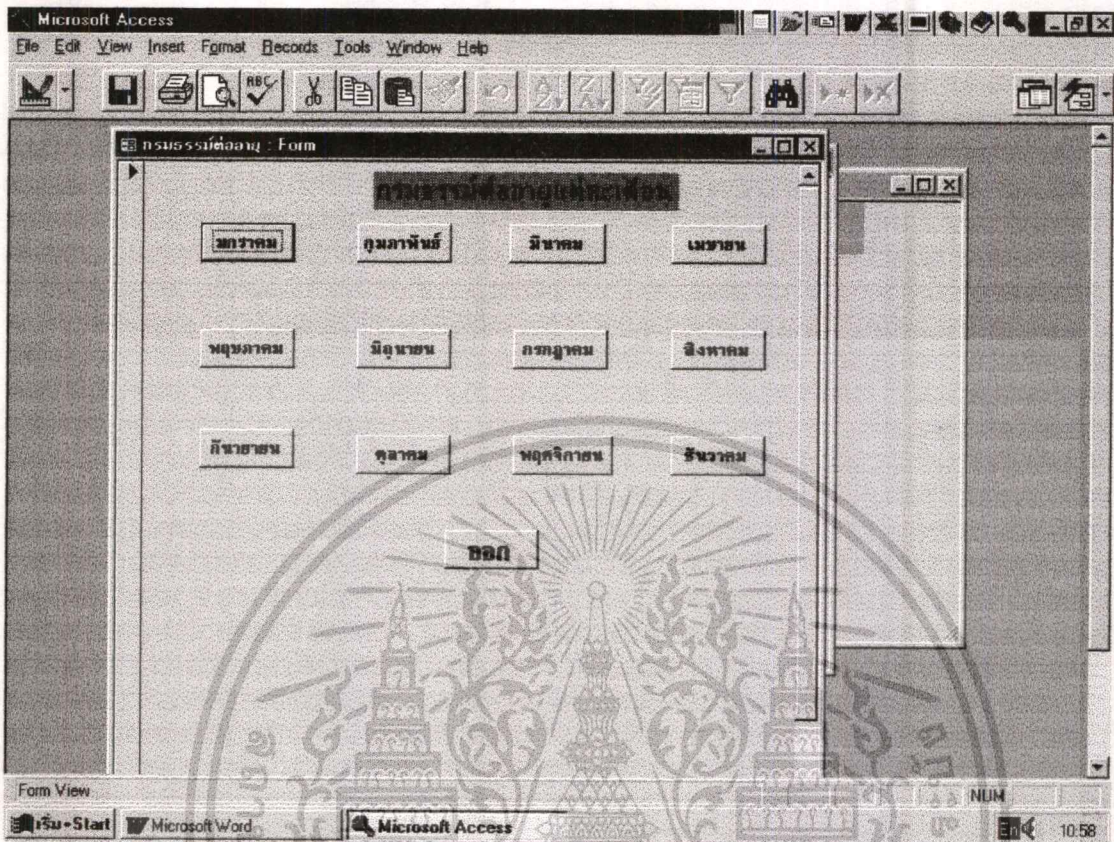


### ภาพที่ 6 ฟอรั่ม บันทึกเพิ่มลูกค้ารายใหม่

-ฟอรั่ม บันทึกเพิ่มลูกค้ารายใหม่ เป็นฟอรั่มที่ใช้สำหรับ การบันทึกข้อมูลรายละเอียดของลูกค้ารายใหม่ ซึ่งไม่เคยมีหลักประกันที่ต้องประกันภัยกับธนาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

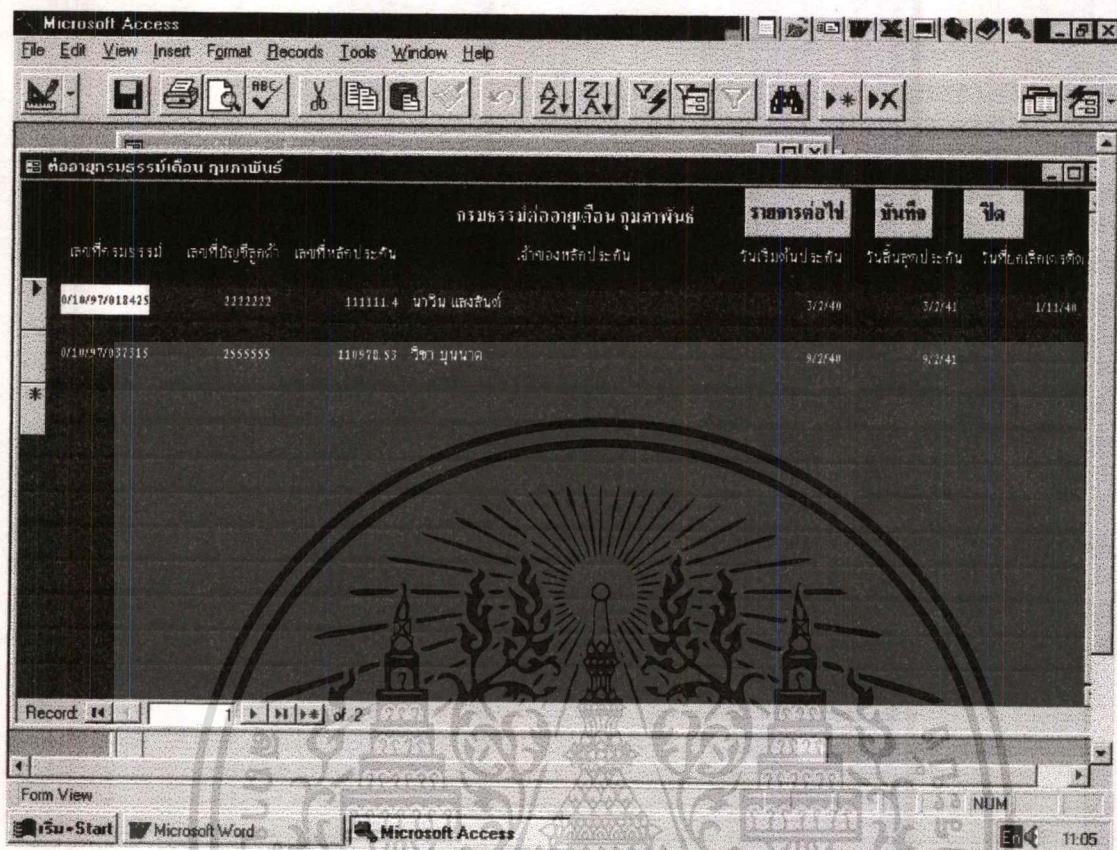
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### ภาพที่ 7 ฟอรั่ม กรณธรรมต่ออายุแต่ละเดือน

-ฟอรั่ม กรณธรรมต่ออายุแต่ละเดือน เป็นฟอรั่มที่ใช้สำหรับสอบถามกรณธรรมที่ครบกำหนดของแต่ละเดือน และยังสามารุใช้เป็นฟอรั่มสำหรับแก้ไขเลขที่กรณธรรมที่ได้รับการต่ออายุกรณธรรมของแต่ละเดือน

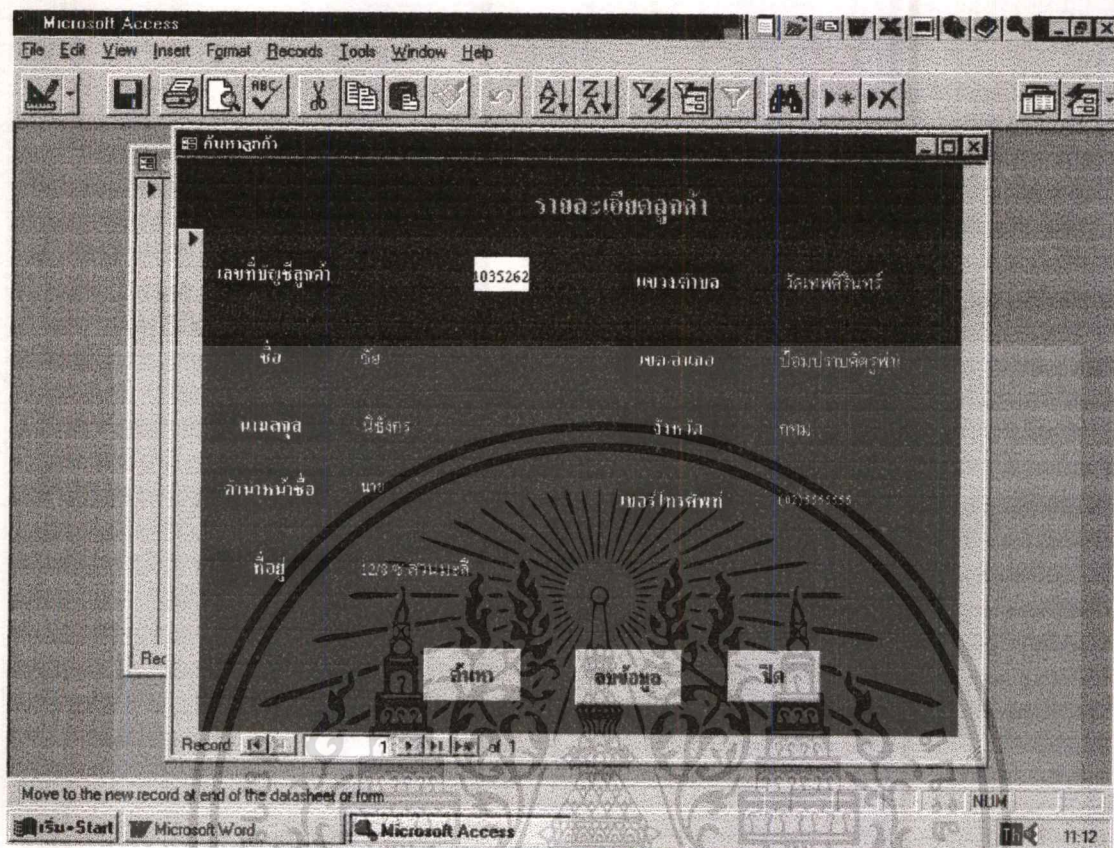
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### ภาพที่ 8 ฟอรัม กรมธรรม์ต่ออายุเดือน กุมภาพันธ์

-ฟอรัม กรมธรรม์ต่ออายุเดือน กุมภาพันธ์ เป็นฟอร์มย่อยจากการเลือกในฟอร์มกรมธรรม์ต่ออายุแต่ละเดือน ฟอรัมนี้ใช้สำหรับ สอบถามกรมธรรม์ที่ครบกำหนดตามเดือนที่ผู้ใช้เลือก และสามารถแก้ไขเลขที่กรมธรรม์ในกรณีที่กรมธรรม์นั้นต่ออายุออกไปอีก 1 ปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### ภาพที่ 9 ฟอรัม ค้นหารายละเอียดลูกค้า

-ฟอรัม ค้นหารายละเอียดลูกค้า เป็นฟอรัมที่ใช้ในการค้นหาข้อมูลรายละเอียดของลูกค้า โดยสอบถามโดยใช้เลขที่บัญชีลูกค้าหรือชื่อของลูกค้าก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Microsoft Access

File Edit View Insert Format Records Tools Window Help

รายละเอียดกรมธรรม์

เลขที่กรมธรรม์	0/10/97/018425	วงเงินประกัน	฿2,500,000.00
เลขที่บัญชีลูกค้า	2222222	ค่าเมืองประกัน	฿2,500.00
เลขที่หลักประกัน	1111114	รวมเริ่มต้นประกัน	3/2/40
เจ้าของหลักประกัน	นายวิมล แสงจันทร์	รวมสิ้นสุดประกัน	3/2/41
ที่ตั้งหลักประกัน	4/58 ม.ลี้ขันธ์ ต.สิงห์วัง-บ้านวังทอง ต.บ้านดงเวียง		

Record: 14 of 2

Form View

เริ่ม Start Microsoft Access 11:27

### ภาพที่ 10 ฟอรัม ค้นหารายละเอียดกรมธรรม์

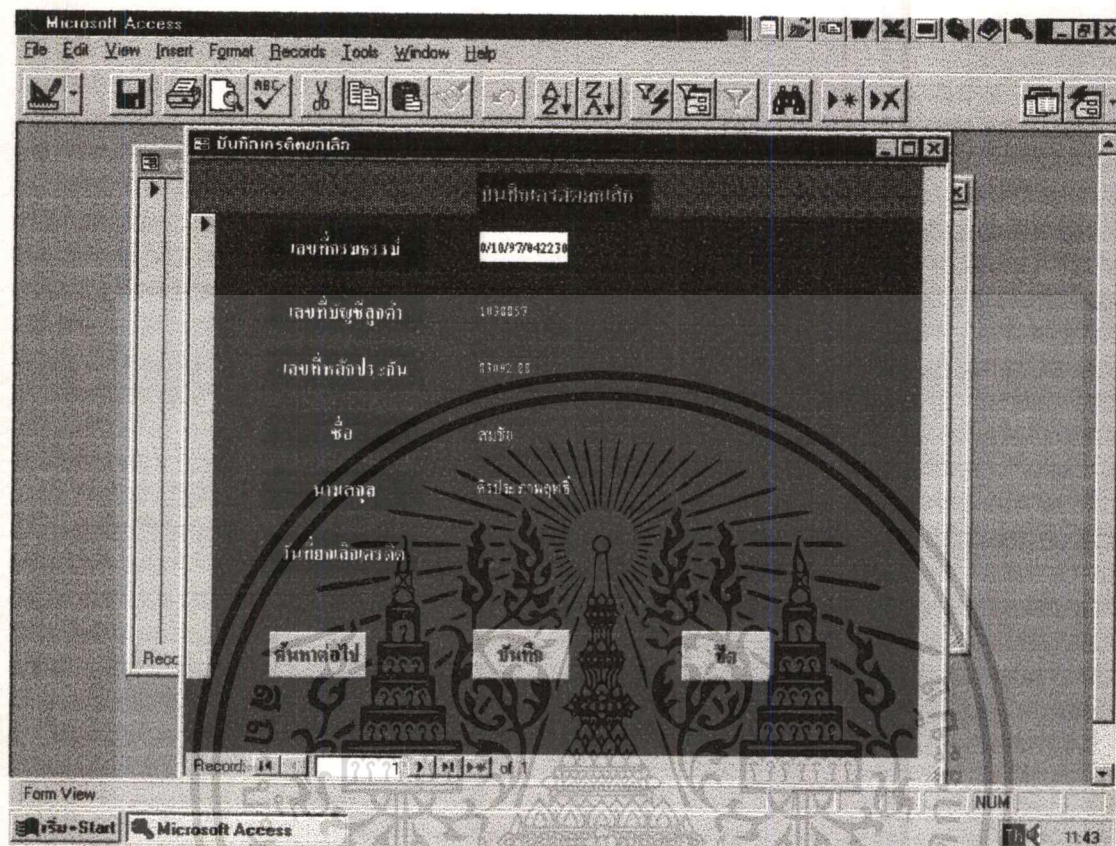
-ฟอรัม ค้นหารายละเอียดกรมธรรม์ เป็นฟอรัมใช้สำหรับสอบถามและค้นหารายละเอียดของกรมธรรม์ โดยใช้ชื่อเจ้าของหลักประกันในการค้นหา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 11 ฟอรั่ม บันทึกผลการเรียกเก็บค่าเบี้ยประกัน

-ฟอรั่ม บันทึกผลการเรียกเก็บค่าเบี้ยประกัน เป็นฟอรั่มใช้สำหรับบันทึกผลการเรียกเก็บค่าเบี้ยประกัน โดยใช้เลขที่บัญชีลูกค้าเป็นตัวเรียกข้อมูลของลูกค้ารายนั้นขึ้นมา เพื่อทำการผลการเรียกเก็บ ในกรณีที่สามารถเรียกเก็บได้ให้บันทึกช่องผลการเรียกเก็บ “YES” กรณีเรียกเก็บไม่ได้บันทึกเป็น “NO” และกรณีเรียกเก็บได้และได้จัดส่งค่าเบี้ยประกันให้บริษัทประกันภัยเรียบร้อยให้ลบคำว่า “YES” ออก

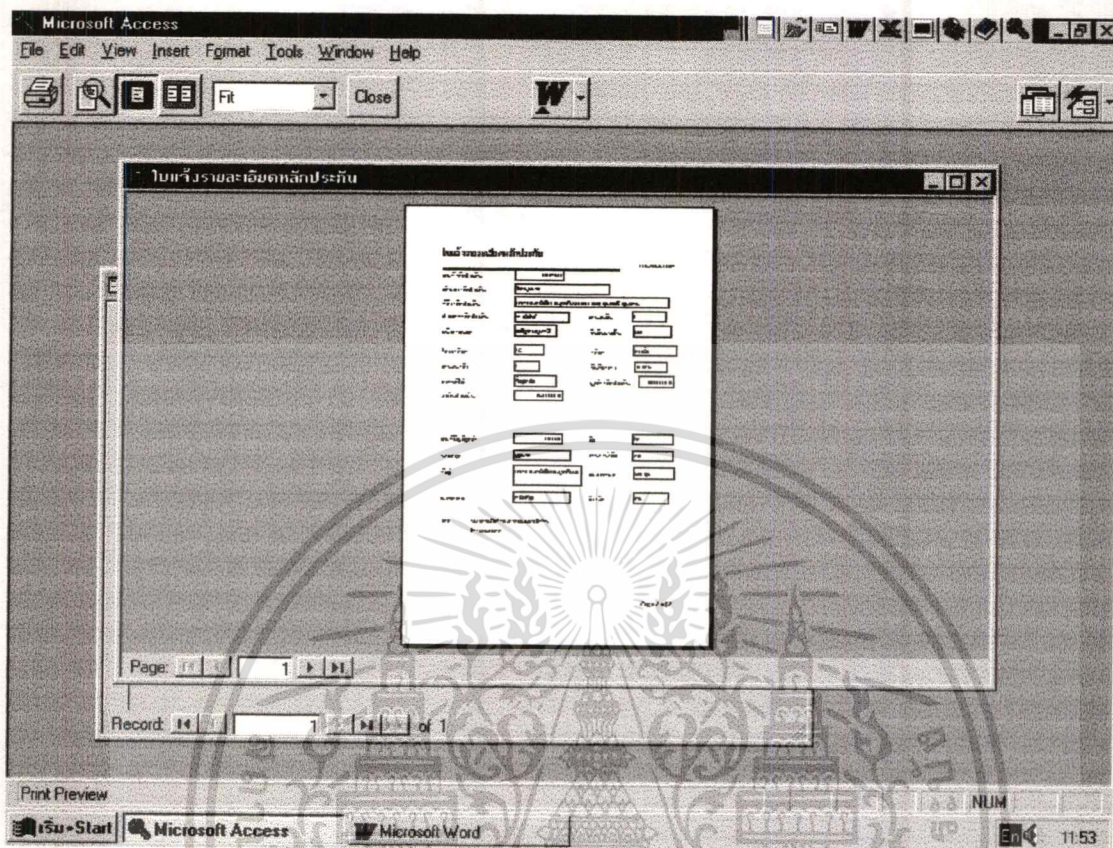
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### ภาพที่ 12 ฟอรั่ม บันทึกเครดิตยกเล็ก

-ฟอรั่ม บันทึกเครดิตยกเล็ก เป็นฟอรั่มที่ใช้สำหรับบันทึกเครดิตยกเล็กแต่อายุกรมธรรม์ยังไม่หมดสัญญา โดยใช้เลขที่บัญชีลูกค้าเป็นตัวเรียกข้อมูลของลูกค้าเพื่อทำการบันทึก เมื่อกรมธรรม์หมดอายุก็สามารถลบข้อมูลออกได้

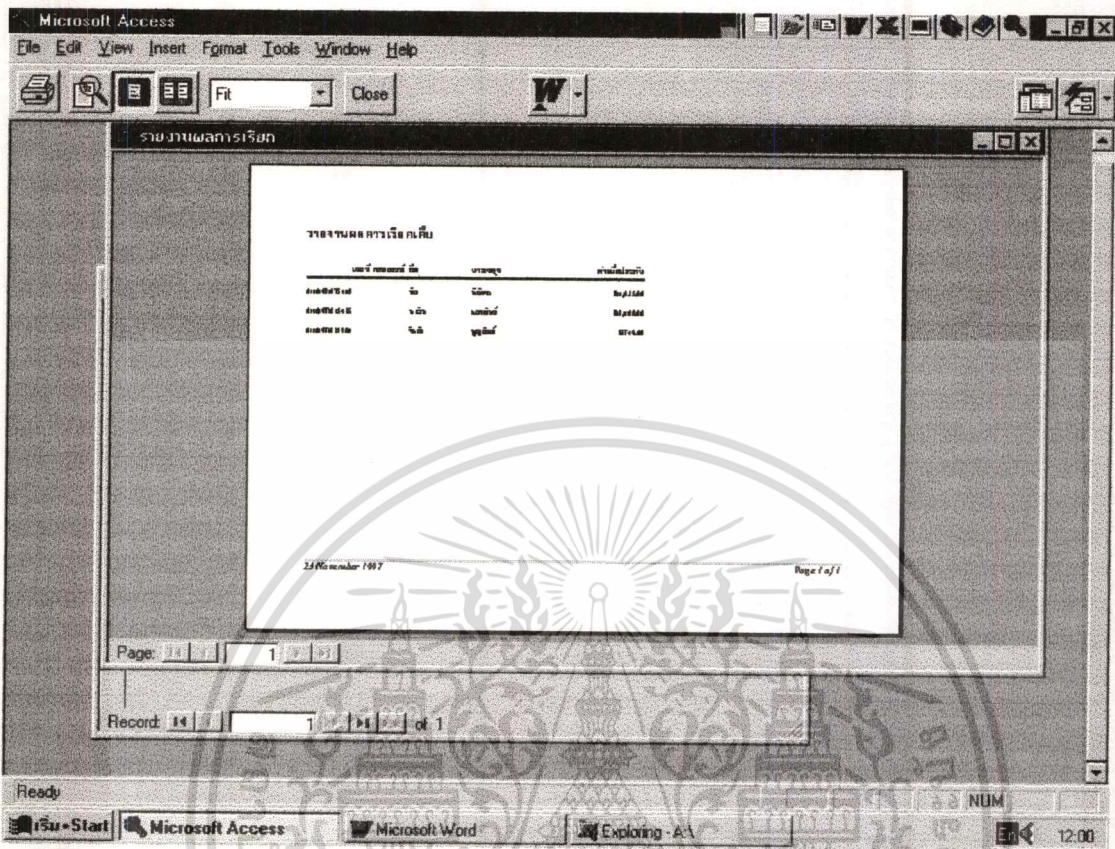
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



**ภาพที่ 13 รายงาน รายละเอียดหลักประกันของลูกค้าแต่ละราย**

- รายงาน รายละเอียดหลักประกันของลูกค้าแต่ละราย เมื่อได้บันทึกรายละเอียดหลักประกันเรียบร้อยแล้ว ผู้บันทึกต้องออกรายงานนี้เพื่อใช้เป็นใบแจ้งรายละเอียดหลักประกันโดยส่งโทรสารแจ้งไปยังบริษัทประกัน และเก็บไว้เป็นหลักฐานไว้ที่ธนาคารสาขา 1 ใบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

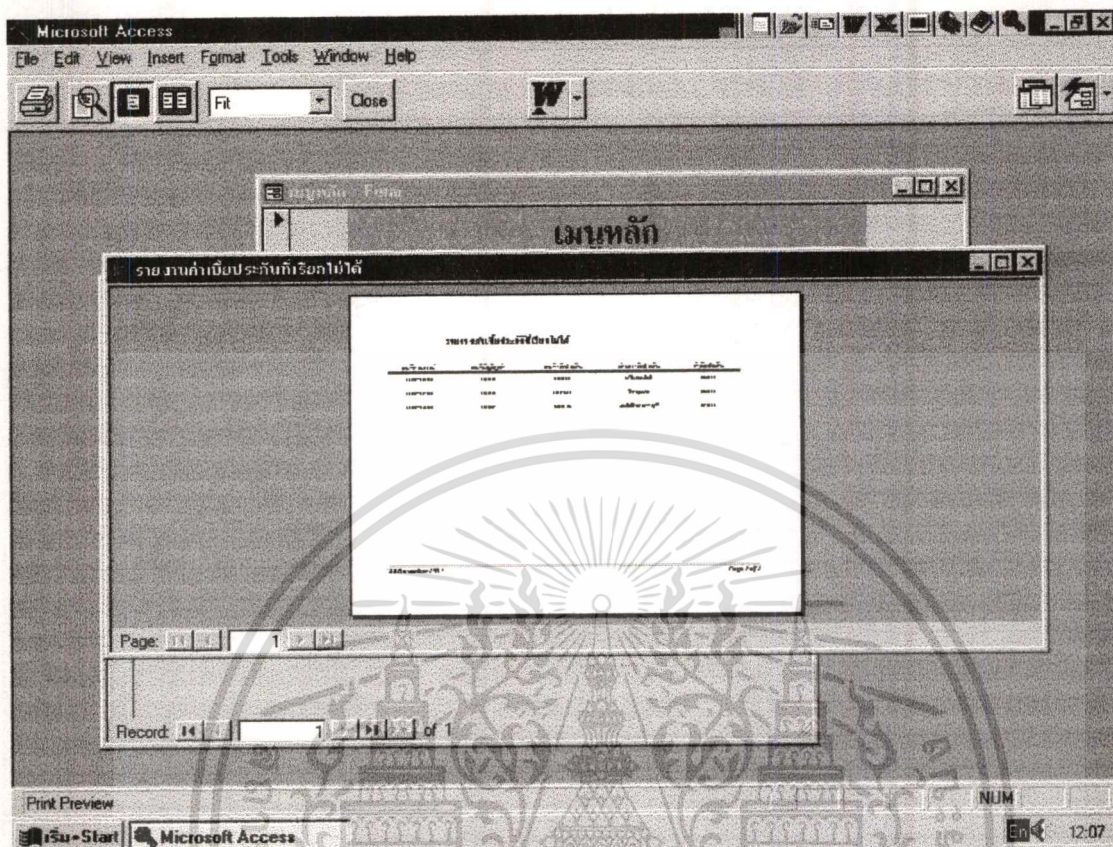


#### ภาพที่ 14 รายงาน ผลการเรียกเก็บค่าเบี้ยประกัน

-รายงาน ผลการเรียกเก็บค่าเบี้ยประกัน เป็นรายงานที่แสดงผลการเรียกเก็บค่าเบี้ยประกันที่เรียกเก็บได้ของแต่ละเดือน และยังสามารถใช้รายงานนี้เป็นใบแนบรายละเอียดในการจัดส่งค่าเบี้ยประกันที่เรียกเก็บได้ให้กับบริษัทประกันภัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### ภาพที่ 15 รายงาน ค่าเบี้ยประกันที่เรียกเก็บไม่ได้

-รายงาน ค่าเบี้ยประกันที่เรียกเก็บไม่ได้ เป็นรายงานที่แสดงให้เห็นจำนวนของลูกค้าและรายละเอียดของลูกค้าที่ค้างชำระค่าเบี้ยประกัน รายงานนี้เป็นรายงานที่ผู้มีหน้าที่ในการติดตามทวงถามสามารถใช้รายงานนี้ในการติดตามได้ และเป็นรายงานที่แจ้งให้ผู้บริหารทราบถึงค่าเบี้ยประกันที่ค้างชำระ เพื่อที่จะได้หาแนวทางให้ติดตามการเรียกเก็บได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นายขวัญชัย นามสกุล รุ่งหิรัญรักษ์
วันเดือนปีเกิด	27 พฤษภาคม 2506
สถานที่เกิด	จังหวัด ระยอง
การศึกษา	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
สถานที่ทำงาน	บมจ.ธนาคารกสิกรไทย สาขา ถนนประดิพัทธ์
ตำแหน่ง	ธนกรสาขา หัวหน้าส่วน
ที่อยู่ปัจจุบัน	257/40 ซอยประชาชื่น 30 ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้