

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

การพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์
ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

DEVELOPMENT OF PRINTED MEDIA FOR PUBLIC RELATIONS
PAY AT POST SERVICES OF THAILAND POST CO.,LTD.



พรรณพร น่วมสำลี
PHANNAPORN NUAMSAMLEE

วพ.
พ 2649
2648

เลขหมู่.....

เลขทะเบียน..... 60218

วัน,เดือน,ปี. 2.7.สิ.ย. 2549

b.....	11501558
i.....	

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. 2548

ISBN 974 -15 - 1643-6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**DEVELOPMENT OF PRINTED MEDIA FOR PUBLIC RELATIONS
PAY AT POST SERVICES OF THAILAND POST CO.,LTD**



**A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENT FOR THE DEGREE OF
MASTER OF SCIENCE IN INDUSTRIAL EDUCATION
SCHOOL OF GRADUATE STUDIES
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG**

2005

ISBN 974-15-1643-6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



COPYRIGHT 2005

SCHOOL OF GRADUATE STUDIES

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์	การพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ชื่อนักศึกษา	นางสาวพรรณพร น่วมคำดี
รหัสประจำตัว	44064813
ปริญญา	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
สาขาวิชา	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์	ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม	รองศาสตราจารย์นพคุณ นิสามณี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.นิรัช สุกตั้งซ์

บทคัดย่อ

การพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
- 2) เพื่อเปรียบเทียบความรู้เกี่ยวกับการใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ของกลุ่มผู้ใช้บริการไปรษณีย์ที่คู่มือสิ่งพิมพ์ประเภทแผ่นภาพ(Poster)และแผ่นพับ(Folder) ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นกับเกณฑ์
- 3) เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทแผ่นภาพ(Poster)และแผ่นพับ(Folder) ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น

วิธีการดำเนินการวิจัย แบ่งเป็น 2 ขั้นตอน ตามวัตถุประสงค์ คือ

1. การพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ประเภทแผ่นภาพ(Poster) และแผ่นพับ(Folder) โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพสื่อสิ่งพิมพ์โดยใช้แบบประเมิน การวิเคราะห์ข้อมูลหาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
2. การเปรียบเทียบความรู้เกี่ยวกับการใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ เก็บข้อมูลโดยผู้ใช้บริการ จำนวน 120 คน ทำแบบทดสอบความรู้ และตอบแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น วิเคราะห์ข้อมูลโดยคำนวณค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และ

t – test One Sample Group

ผลการวิจัยสรุปว่า

1. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกราฟิก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นภาพและแผ่นพับ ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นในภาพรวม มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก
2. ผู้ใช้บริการไปรษณีย์ที่ดูสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นภาพและแผ่นพับ มีความรู้สูงกว่าเกณฑ์ อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05
3. ผู้ใช้บริการไปรษณีย์มีความพึงพอใจสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ประเภทแผ่นภาพและแผ่นพับ อยู่ในระดับมาก



Thesis Title: Development Of Printed Media For Public Relations Of
Pay At Post Servies Of Thailand Post CO.,LTD

Student Miss Phannaporn Nuamsamlee

Student ID 44064813

Degree Master Of Science In Industrial Education

Year 2005

Programme Industrial Design Technology

Thesis Advisor Dr. Phadungchai Phupat

Co- Thesis advisors Associate Professor Noppakhun Nisamanee
Assistant Professor Dr. Nirat Soodsang

ABSTRACT

The objectives of this research were to development , compare and study the satisfaction of people toward on printed media for public relations of Pay At Post Services of Thailand Post Company Limited.

The processes were divided into two steps according to the objectives as follows :

(1) A development of printed media for public relations of Pay At Post Servies of Thailand Post Company Limited into term of posters and folders . The quality of printed media was verified by the experts. The data were analyzed to find out in term of arithmetic mean and standard diviation .

(2) The comparion of knowledge and study the satisfaction of people getting services toward on the posters and folders. The data were collected by using test and a questionnaire which analyzed the data were arithmetic mean , standard diviation and t-test one sample group.

According to the results of the research, it could be summarized as follows:

1. The graphic experts had the opinion about the printing media for public relations pay at post services in terms of posters and folders which developed by the researcher had quality at high level

2. People getting services by considering the printing media for public relations of pay at post services in terms of posters and folders which developed by the researcher had the higher knowledge than the criteria at the significant level of .05.

3. People getting the services were satisfied with the printing media for public relations of pay at post services in term of posters and folders had quality at high level



กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยคำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนการทำวิจัย รวมทั้งตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ และให้กำลังใจมาด้วยดี จาก คร.ผดุงชัย ภูพัฒน์ ซึ่งเป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความอนุเคราะห์จากท่าน และขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอกราบขอบพระคุณรองศาสตราจารย์นพคุณ นิสามณี และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรัช สุดสังข์ ซึ่งเป็นอาจารย์ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วมที่ได้กำลังใจและให้คำปรึกษาแนะนำในการทำวิจัย และหลักการสร้างสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์

ขอกราบขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภกรณ์ คิชฌิมพันธ์ อาจารย์ธนาทร เจียรกุล และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประชิด ทิณบุตร ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ และให้คำแนะนำเป็นอย่างดี

ขอกราบขอบพระคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม รองศาสตราจารย์ อุดมศักดิ์ สาริบุตร และ ดร.เบ็ญจภา สุทธะพินทุ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิจัยเป็นอย่างดี

ขอกราบขอบพระคุณ คุณธีระพงศ์ สุทธินนท์ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และคุณสมชาย เรียวพานิช รองกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโสฝ่ายกิจการระหว่างประเทศ บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด ที่ให้โอกาสและเวลาในการลาศึกษาต่อ และบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด ที่ได้สนับสนุนทุนการศึกษา และทุนในการทำวิจัยครั้งนี้

ขอขอบพระคุณหัวหน้าที่ทำกรไปรษณีย์หลักสี่ ตามเสนาใน रामอินทรา ลาดกระบัง เจ้าคุณทหาร และบางพลี ที่ได้อำนวยความสะดวกในการเก็บข้อมูลและทดสอบเครื่องมือวิจัย

ขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อ คุณแม่ ผู้เป็นที่รักยิ่ง รวมทั้งพี่ ๆ เพื่อนร่วมงาน และเพื่อนร่วมสถาบัน ที่ให้กำลังใจ และให้การสนับสนุนช่วยเหลือตลอดมา

สุดท้าย ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ สถาบันศึกษา และอาจารย์ทุก ๆ ท่านที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ให้กับผู้วิจัยอีกครั้ง

คุณค่าและประโยชน์อันพึงมีจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบแต่บิดา มารดา อาจารย์ และผู้มีพระคุณทุกท่าน ด้วยความเคารพอย่างสูง

พรรณพร น่วมสำลี

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	III
กิตติกรรมประกาศ	IV
สารบัญ	VI
สารบัญตาราง	IX
สารบัญภาพ	XI
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย	4
1.3 สมมติฐานการวิจัย	4
1.4 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย	4
1.5 ขอบเขตของการวิจัย	5
1.6 นิยามคำศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย	6
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	9
2.1 ความเป็นมา ภารกิจ และนโยบายของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด	9
2.2 บริการชำระเงินทางไปรษณีย์	11
2.3 แนวคิดเกี่ยวกับการใช้สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์	17
2.4 พฤติกรรมด้านพฤติกรรมนิสัย.....	19
2.5 หลักการจัดองค์ประกอบทางศิลปะ	24
2.6 ระบบกริดในการออกแบบกราฟิก	29
2.7 สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์และกระดาษที่ใช้ในการพิมพ์.....	32
2.8 องค์ประกอบของแผ่นภาพและแผ่นพับ.....	33
2.9 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	41

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	44
3.1 ตอนที่ 1 การพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงิน ทางไปรษณีย์	44
3.2 ตอนที่ 2 การเปรียบเทียบความรู้เกี่ยวกับการใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ และศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงิน ทางไปรษณีย์ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น	56
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	66
4.1 ผลการพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงิน ทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นภาพ(Poster)และแผ่นพับ(Folder).....	66
4.2 ผลการประเมินรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงิน ทางไปรษณีย์ของผู้ทรงคุณวุฒิ	71
4.3 ผลการเปรียบเทียบความรู้เกี่ยวกับการใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ กับเกณฑ์	79
4.4 ผลการศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงิน ทางไปรษณีย์	80
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปราย และข้อเสนอแนะ	86
5.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย	86
5.2 กลุ่มผู้ให้ข้อมูล	86
5.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	87
5.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล	88
5.5 การวิเคราะห์ข้อมูล	88
5.6 สรุปผลการวิจัย	89

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.7 อภิปรายผลการวิจัย	93
5.8 ข้อเสนอแนะ	96
บรรณานุกรม	98
ภาคผนวก	101
ภาคผนวก ก เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	102
ภาคผนวก ข แบบประเมินคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	133
ภาคผนวก ค หนังสือราชการ.....	152
ประวัติผู้เขียน.....	162



สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
2.1 ตารางเปรียบเทียบระยะห่างของผู้ดูถึงโปสเตอร์และความสูงของตัวอักษรที่เหมาะสม	36
3.1 เกณฑ์การแปลความหมายของการแสดงความเหมาะสม	52
3.2 เกณฑ์การแปลความหมายของการแสดงความพึงพอใจ.....	62
3.3 ตารางประกอบวิธีการดำเนินการวิจัย	64
4.1 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นภาพ (Poster) ตามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	71
4.2 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นพับ ตามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	75
4.3 ผลการเปรียบเทียบความรู้ ของกลุ่มผู้ใช้บริการ ไปรษณีย์ที่ดูสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการ ประเภทแผ่นภาพ ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นกับเกณฑ์	79
4.4 ผลการเปรียบเทียบความรู้ ของกลุ่มผู้ใช้บริการ ไปรษณีย์ที่ดูสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการ ประเภทแผ่นพับ ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นกับเกณฑ์.....	79
4.5 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นภาพ.....	80
4.6 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นพับ	83
ข.1 แสดงผลการประเมินรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นภาพ (Poster).....	148

สารบัญตาราง(ต่อ)

ตารางที่	หน้า
ข.2 แสดงผลการประเมินรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นพับ (Folder).....	149
ข.3 แสดงผลการวัดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์บริการชำระเงิน ทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นภาพ (Poster).....	150
ข.4 แสดงผลการวัดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์บริการชำระเงิน ทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นพับ (Folder).....	151



สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด อาคารบริหารสำนักงานใหญ่.....	10
2.2 การประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ	12
2.3 กรมธรรม์ประกันภัยภาคสมัครใจประเภท 3	12
2.4 ใบอนุญาตให้ตั้งสถานพยาบาลส่งทางไปรษณีย์	14
2.5 สินค้าอื่น ๆ ที่รับชำระ ณ ที่ทำการไปรษณีย์	15
2.6 คู่มือจดทะเบียนรถใหม่หรือเปลี่ยนแปลงรายการจัดส่งทางไปรษณีย์	16
2.7 แสดงลำดับขั้นของพฤติกรรมด้านพุทธิพิสัย.....	23
2.8 สักส่วนของพื้นที่.....	25
2.9 สักส่วนของเรื่องราว.....	25
2.10 การจัดองค์ประกอบสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีลักษณะสมดุล	26
2.11 องค์ประกอบภาพที่มีความเอกภาพ	28
2.12 ส่วนกัศเตอร์ของระบบกริด.....	30
2.13 เปรียบเทียบการจัดวางลักษณะงานออกแบบกราฟิกระบบสองหน่วย กับระบบหกหน่วย.....	30
2.14 ความสูงของหน่วยตาราง ไม่ควรเป็นตัวกำหนดความกว้างของช่องไฟ ระหว่างบรรทัดของตัวอักษรหัวเรื่อง.....	31
2.15 องค์ประกอบของโปสเตอร์.....	38
2.16 แสดงรูปแบบการพับแผ่นพับแบบต่าง ๆ.....	41
3.1 สื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นภาพ สร้างโดยใช้ภาพการ์ตูน(Cartoon).....	46
3.2 สื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นภาพ สร้างโดยใช้ภาพนามธรรม(Abstract).....	47

สารบัญญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
3.3	สื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นภาพ สร้างโดยใช้ภาพเหมือนจริง(Realistic).....48
3.4	สื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นภาพ สร้างโดยใช้ ภาพเหมือนจริง(Realistic) ซึ่งเป็นแบบที่อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์พิจารณาเลือก.....49
3.6	สื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นพับที่สร้างขึ้น ให้สอดคล้องกับแผ่นภาพ.....53
3.7	การพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นพับ.....54
3.8	การพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นพับ ขั้นสุดท้าย.....55
3.9	การสุ่มตัวอย่างกลุ่มผู้ให้ข้อมูลแบบหลายขั้นตอน(Multi – Stage Sampling).....57
3.10	แผนภูมิแสดงขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย63
4.1	ผลการพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภท แผ่นภาพ (Poster)..... 67
4.2	ผลการพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภท แผ่นพับ (Folder)..... 68
4.3	ด้านหน้าของแผ่นพับประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ขนาดเท่าจริง.....69
4.4	ด้านหลังของแผ่นพับประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ขนาดเท่าจริง.....70

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

กิจการไปรษณีย์เป็นบริการด้านสาธารณูปการของรัฐที่จัดให้มีขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ.2426 โดยอยู่ในความรับผิดชอบของกรมไปรษณีย์โทรเลข ต่อมาในปี พ.ศ.2520 รัฐบาลได้แยกงานด้านปฏิบัติการออกมาจัดตั้งเป็นการสื่อสารแห่งประเทศไทย (รัฐวิสาหกิจ) มีหน้าที่ให้บริการไปรษณีย์และบริการโทรคมนาคม โดยอยู่ในสังกัดของกระทรวงคมนาคม ต่อมาในปี พ.ศ.2545 ได้ย้ายไปสังกัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จนกระทั่งปัจจุบันเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2546 การสื่อสารแห่งประเทศไทยจึงได้แปลงสภาพเป็นบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) และบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ผลการดำเนินงานของกิจการไปรษณีย์ที่ผ่านมาประสบกับปัญหาการขาดทุนมาโดยตลอด เนื่องจากปริมาณงานไปรษณีย์ส่วนใหญ่ (70%) เป็นบริการพื้นฐาน (จดหมายและไปรษณีย์บัตร) ซึ่งถูกควบคุมอัตราค่าบริการโดยรัฐบาลและไม่ให้ปรับอัตราค่าบริการมาเป็นระยะเวลา 18 ปีแล้ว กอปรกับจำนวนที่ทำกรไปรษณีย์และที่ทำกรไปรษณีย์อนุญาตประมาณร้อยละ 70 ที่อยู่ในท้องถิ่นชนบทมีรายได้ต่ำกว่ารายจ่าย เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจต่ำ และการสื่อสารแห่งประเทศไทยมีค่าใช้จ่ายประมาณร้อยละ 70 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นต้นทุนคงที่ (Fixed Cost) ในการรักษาสถานการณ์ให้บริการครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศอย่างมีคุณภาพบริการที่ได้มาตรฐานสากล ไม่ว่าจะมีการใช้บริการหรือไม่ก็ตาม ในฐานะที่เป็นผู้ให้บริการสื่อสารขั้นพื้นฐานของประเทศ สำหรับระยะเวลาที่ผ่านมา กิจการไปรษณีย์ได้รับการจัดสรรเงินกำไรจากกิจการโทรคมนาคม ซึ่งเป็นหน่วยงานเดียวกันชดเชยมาโดยตลอด ทำให้ไม่มีปัญหาในการดำเนินงาน แต่เมื่อรัฐบาลได้ทำการแปลงสภาพการสื่อสารแห่งประเทศไทย โดยแยกกิจการไปรษณีย์ และกิจการโทรคมนาคมออกจากกัน ทำให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ได้รับเงินสนับสนุนชดเชยการขาดทุนจากกิจการโทรคมนาคมอีก(กองแผนงานและพัฒนาไปรษณีย์.2546: 6)

เดิมกิจการไปรษณีย์ให้บริการเกี่ยวกับการรับฝากข่าวสาร ส่งของหรือเงินจากผู้ใช้บริการแล้วดำเนินการส่งต่อไปยังปลายทางและดำเนินการนำจ่ายให้แก่ผู้รับ โดยเป็นการให้บริการไปรษณีย์ในตลาดการสื่อสาร แต่เนื่องจากความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การพัฒนา การเติบโต และการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ฯลฯ ส่งผลให้พฤติกรรมของผู้ใช้บริการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และมีคู่แข่งในธุรกิจไปรษณีย์เพิ่มมากขึ้น ทำให้ขอบเขตในการดำเนินธุรกิจของกิจการไปรษณีย์อยู่ในวงจำกัด ไม่สามารถดำเนินธุรกิจให้มีรายได้พ้นจากสภาพการณ์ขาดทุนได้ และการปรับอัตราค่าบริการพื้นฐาน ซึ่งเป็นบริการที่มีสัดส่วนการใช้บริการมากที่สุด (70% ของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปริมาณงานทั้งหมด) ให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสมไม่สามารถทำได้โดยง่าย ทำให้ในปัจจุบันกิจการไปรษณีย์ต้องขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจใหม่ คือ ตลาดค้าปลีก (Retail) (กองแผนงานและพัฒนาไปรษณีย์ . 2545 : 5)

ตลาดค้าปลีก (Retail) เป็นตลาดของผู้ให้บริการที่มีเครือข่าย (สาขา) ครอบคลุมพื้นที่ต่างๆ ของประเทศ โดยมีการใช้เครือข่ายดังกล่าวในการรับเป็นตัวแทนให้บริการต่างๆ เช่น การ รับชำระเงินหรือรับฝากขายสินค้า โดย ปณท. มีบริการรับชำระเงินทางไปรษณีย์ที่เรียกว่า “PAY AT POST” และมีกล่อง ของ ผู้รับจดหมาย ตราไปรษณียากรสะสม ให้บริการอยู่ในตลาดนี้ สำหรับผู้ให้บริการรายอื่นในตลาด ได้แก่ ร้านค้าปลีก ร้านสะดวกซื้อ ธนาคาร กรมธนารักษ์ (การสะสมเหรียญกษาปณ์) ร้านพิมพ์สติ๊กเกอร์รูปภาพ เป็นต้น (กองแผนงานและพัฒนาไปรษณีย์ . 2545 : 17)

ปัจจุบันการแข่งขันทางธุรกิจมีการแข่งขันสูงทั้งในด้านสินค้าและบริการชำระเงินทางไปรษณีย์ เป็นธุรกิจบริการที่ต้องมีการพัฒนาการให้บริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้มากที่สุด ที่จะส่งผลต่อการเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดให้ได้มากยิ่งขึ้น ดังนั้น การพัฒนาบริการในด้านต่าง ๆ เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งโดยการพัฒนาในหลายด้าน ต้องทำในลักษณะที่ส่งเสริมและสนับสนุนซึ่งกันและกัน ซึ่งจะส่งผลให้กลยุทธ์ต่าง ๆ ดำเนินไปในทิศทางที่ถูกต้อง และเป็นไปตามเป้าหมาย เช่น การดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์ที่ต่อเนื่อง ก็จะเป็นการสร้างการรับรู้และเป็นการสร้างตราสินค้าหรือบริการชำระเงินทางไปรษณีย์ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย และทำให้ลูกค้ามาใช้บริการเพิ่มมากยิ่งขึ้น (วารสารไปรษณีย์ไทย, กุมภาพันธ์ 2547 : 12)

บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ (PAY AT POST) คือบริการที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รับชำระเงินค่าบริการต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานที่ได้ทำความตกลงไว้กับ ปณท. โดยทางไปรษณีย์ (ไปรษณีย์นิเทศ. 2544 : 203) บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ แม้จะเป็นบริการใหม่ แต่ก็ให้บริการที่มีความสำคัญสูงมาก หากมีการบริหารจัดการและวางกลยุทธ์การดำเนินงานต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและดำเนินการได้ดี โดยสนองตอบความต้องการของลูกค้า รวมทั้งให้บริการอย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพเพื่อต่อสู้กับคู่แข่งได้ ก็สามารถเพิ่มรายได้ให้แก่กิจการ ไปรษณีย์ได้จำนวนเงินมหาศาล และเพื่อให้กิจการ ไปรษณีย์มีรายได้มากพอที่จะเลี้ยงตัวเองในอนาคตและเพื่อให้ลูกค้ารู้จักบริการชำระเงินทางไปรษณีย์อย่างแพร่หลาย (กองบริการการเงิน . 2545 : 1)

สังคมในธุรกิจยุคใหม่เป็นสังคมที่เต็มไปด้วยการแข่งขันกันมากในด้านการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ การใช้เครื่องใช้เพื่อการติดต่อสื่อสารเป็นสิ่งที่มีความสำคัญมาก และต้องอาศัยเทคนิควิธีการใหม่ ๆ ในการเสริมสร้างความเข้าใจได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ความเข้าใจของประชาชน เป็นสิ่งที่ปรารถนาอันสูงส่งในวงการธุรกิจและการบริหารงานด้านต่างๆ การประชาสัมพันธ์เป็นเครื่องมือที่มีคุณค่ามากที่สุดในการทำให้เกิดความเข้าใจ และเผยแพร่สิ่งที่ต้องการให้คนอื่นเข้าใจ (ชัยนันท์ นันทพันธ์. 2536 : 56) ขบวนการในการประชาสัมพันธ์ การส่งข่าวสาร การให้การศึกษา ย่อมต้องอาศัยสื่อ (Media) เป็นเครื่องช่วยให้การประชาสัมพันธ์การส่งข่าวสารบรรลุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์สำหรับการศึกษาค้นคว้า เมื่อผู้ผู้ใดเห็นใบเขียวหรือเห็นต้นฉบับการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผล กล่าวคือ เป็นการยังผลให้ผู้ประชาสัมพันธ์ ผู้สื่อข้อความ หรือเนื้อหา ไปยังผู้รับเกิดความเข้าใจอย่างชัดเจน ถูกต้อง รวดเร็ว (เอกสารนิเทศการศึกษา . 2527 : 81) ทั้งนี้ เพราะการประชาสัมพันธ์เป็นงานเชิงสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน(มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2540 : 36)

เอกสารและสิ่งพิมพ์ เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์อย่างหนึ่งที่หน่วยงานเป็นผู้ผลิตและเผยแพร่ไปยังกลุ่มประชาชนเป้าหมายเอง โดยมีวัตถุประสงค์ในการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย โครงสร้างและการบริหาร การให้บริการ สวัสดิการ ธุรกิจการงาน กิจกรรมต่าง ๆ และผลการปฏิบัติงานตลอดจนความรู้สภาวะที่เป็นประโยชน์ในการดำรงชีวิตของคนทั่วไป (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. 2540 : 237) สิ่งพิมพ์มีบทบาทในด้านการประชาสัมพันธ์เป็นอันมาก ทั้งนี้ เพราะความเจริญทางเทคโนโลยีของการพิมพ์ ประกอบกับการศึกษาของคนสูงขึ้น การอ่านออกเขียนได้ในหมู่พลเมืองสูงขึ้น รายได้ของพลเมืองสูงขึ้น สิ่งพิมพ์และสิ่งพิมพ์นั้นมีความคงทนถาวร ผู้รับสารจะดูจะอ่านกี่ครั้งก็ทน และด้วยจึงหะอย่างไร เมื่อไหร่ก็ย่อมทำได้ จะบรรดูลายละเอียดอย่างไรก็ได้ จึงนับว่าเป็นเครื่องมือที่จะให้ผู้รับสารได้ศึกษาโดยละเอียด เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งได้ (เสรี วงษ์มณฑา.2540 : 278) สื่อสิ่งพิมพ์ยังเป็นสิ่งที่ผลิตขึ้นเพื่อการบันทึกและการเผยแพร่ความรู้ ความคิด ข่าวสารและมีบทบาทสำคัญยิ่ง นอกจากจะช่วยประชาสัมพันธ์สินค้าให้แก่ผู้ผลิตแล้วยังเป็นการนำข้อมูลข่าวสาร สินค้า บริการสู่ประชาชนผู้บริโภคด้วย (โกสุม สายใจ. 2537 : 21)

ดังนั้น สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ (Media Printer for Public Relations) จึงถือได้ว่าเป็นสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ที่สำคัญประการหนึ่งขององค์การที่สามารถใช้เป็นสิ่งที่สร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดี กับกลุ่มประชาชนเป้าหมายได้เป็นอย่างดี (ลักษณะ สตะเวทิน . 2540 : 175) แผ่นภาพ (Poster) เป็นสื่อที่มีบทบาทอย่างมากในการประชาสัมพันธ์ เพราะสื่อประเภทนี้สามารถเผยแพร่ได้สะดวก และกว้างขวางสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ทุกพื้นที่สื่อสารกับผู้บริโภคได้ทุกเพศทุกวัย ทุกระดับการศึกษา และมีความยืดหยุ่นในตัวของสื่อได้เป็นอย่างดี (พงษ์ศักดิ์ ไชยทิพย์. 2544 : 58) ส่วนแผ่นพับ (Folders) จัดว่าเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ชนิดไดเรกต์เมล (Direct Mail) ที่จะส่งตรงถึงผู้บริโภคทั้งวิธีการไปรษณีย์และแจกตามสถานที่ต่างๆ ได้ ลักษณะเด่นของแผ่นพับก็คือมีขนาดเล็กหยิบถือได้สะดวก สามารถให้ข้อมูลรายละเอียดได้มาก ผู้ดูสามารถเลือกเวลาใดก็ได้ในการหยิบอ่าน (วรพงษ์ วรชาติอุดมพงศ์ . 2540 : 35)

ด้วยเหตุผลความสำคัญดังกล่าว ผู้วิจัยจึงมีความสนใจและเห็นว่า การพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยการสร้างสื่อสิ่งพิมพ์ประเภท แผ่นภาพ (Poster) และแผ่นพับ (Folders) ซึ่งเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ที่นิยมนำมาใช้ในการประชาสัมพันธ์กันอย่างกว้างขวาง สามารถสื่อได้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย เพราะเป็นสื่อที่สามารถบรรจุข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ได้ครบถ้วน อีกทั้งนำเสนอ และพกพาได้ง่าย สะดุดตา และ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้เผยแพร่เห็นใบแจ้งประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดึงดูดความสนใจ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้ใช้บริการมีความเข้าใจในขั้นตอนต่างๆ ของการใช้บริการ ไปรษณีย์มากยิ่งขึ้น และช่วยให้ขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และทำให้เกิดความพึงพอใจในการใช้บริการ และยังเป็นแนวทางในการสร้างสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์ บริการไปรษณีย์อื่นๆ ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ต่อไปอีกด้วย

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1.2.1 เพื่อพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

1.2.2 เพื่อเปรียบเทียบความรู้เกี่ยวกับการใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ของกลุ่มผู้ใช้ บริการไปรษณีย์ที่ดูสื่อสิ่งพิมพ์ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น กับเกณฑ์

1.2.3 เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไปรษณีย์ ที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การให้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์

1.3 สมมุติฐานการวิจัย

กลุ่มผู้ใช้บริการ ไปรษณีย์ ที่ดูสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การให้บริการ ไปรษณีย์ที่ ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น มีความรู้เกี่ยวกับการใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ สูงกว่าเกณฑ์

1.4 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย

การพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การให้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ผู้วิจัยมีกรอบแนวคิด ดังนี้

1.4.1 หลักการจัดองค์ประกอบของทางศิลปะ ตามแนวคิดของ วันชัย สิริชนะ (2540 : 566 – 573) ดังนี้

1.4.1.1 สัดส่วน (Proportion)

1.4.1.2 ความสมดุล (Balance)

1.4.1.3 ความแตกต่าง (Contrast)

1.4.1.4 ลีลา (Rhythm)

1.4.1.5 ความมีเอกภาพ (Unity)

1.4.1.6 ความผสมกลมกลืน (Harmony)

1.4.2 องค์ประกอบของแผ่นภาพและแผ่นพับ ตามแนวคิดของ สักดิ์ชัย เกียรตินาคินทร์. (2543 : 15 –17) ประกอบด้วย 6 ส่วน ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1.4.2.1 หัวเรื่อง (Heading)
- 1.4.2.2 หัวเรื่องรอง (Subheading)
- 1.4.2.3 ข้อความโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ (Copy)
- 1.4.2.4 ภาพประกอบ (Illustration)
- 1.4.2.5 ผู้พิมพ์และผู้โฆษณา (Publisher)
- 1.4.2.6 ตราสัญลักษณ์ (Logo)

1.4.3 การวัดความรู้เกี่ยวกับการใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ผู้วิจัยใช้กรอบแนวคิดของ บลูม และคณะ (Bloom and Other) พฤติกรรมด้านพุทธิพิสัย คือ ความรู้-ความจำ (Knowledge) (พิชิต ฤทธิ์จรูญ . 2544 : 31-36) ดังนี้

- 1.4.3.1 ความรู้เกี่ยวกับศัพท์และนิยาม
- 1.4.3.2 ความรู้เกี่ยวกับความจริง
- 1.4.3.3 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผน
- 1.4.3.4 ความรู้เกี่ยวกับวิธีการ

1.5 ขอบเขตของการวิจัย

1.5.1 ตีพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ในการใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ประกอบด้วย

- 1.5.1.1 แผ่นภาพ (Poster) ขนาด 20 X 30 นิ้ว จำนวน 1 แผ่น
- 1.5.1.2 แผ่นพับ (Folders) ขนาด 8.5 X 11 นิ้ว (พับแนวดิ่ง 6 หน้า) จำนวน 1 แผ่น

1.5.2 กลุ่มผู้ให้ข้อมูล

กลุ่มผู้ให้ข้อมูล คือ ผู้ใช้บริการไปรษณีย์ ในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 120 คน โดยสุ่มจากผู้ใช้บริการไปรษณีย์ โดยวิธีการสุ่มแบบหลายขั้นตอน (Multi – stage sampling) มีรายละเอียดดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด.2538 : 194 – 195)

1.5.2.1 แบ่งสำนักงานเขตไปรษณีย์เป็น 2 เขต คือ

- (1) สำนักงานไปรษณีย์นครหลวงเหนือ
- (2) สำนักงานไปรษณีย์นครหลวงใต้

1.5.2.2 สำนักงานไปรษณีย์ สุ่มที่ทำการไปรษณีย์ในสังกัดเขตละ 3 แห่ง คือ

- (1) สำนักงานไปรษณีย์นครหลวงเหนือ สุ่มจำนวน 3 แห่ง คือ ที่ทำการไปรษณีย์หลักสี่ ที่ทำการไปรษณีย์สามเสนใน และที่ทำการไปรษณีย์รามอินทรา
- (2) สำนักงานไปรษณีย์นครหลวงใต้ สุ่มจำนวน 3 แห่ง คือ ที่ทำการไปรษณีย์ลาดกระบัง ที่ทำการไปรษณีย์บางพลี และที่ทำการไปรษณีย์เจ้าคุณทหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5.2.3 ที่ทำการไปรษณีย์ แต่ละที่ทำการ กลุ่มผู้ใช้บริการจำนวนแห่งละ 20 คน โดยสุ่มแบบมีระบบ (Systematic random sampling)

1.5.3 ตัวแปรในการวิจัย

1.5.3.1 ตัวแปรต้น คือ สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น

1.5.3.2 ตัวแปรตาม ประกอบด้วย

(1) ความรู้เกี่ยวกับการใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์

(2) ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไปรษณีย์ที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น

1.6 นิยามคำศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย

1.6.1 สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ หมายถึง แผ่นภาพและแผ่นพับที่ใช้เผยแพร่เพื่อให้ความรู้ในการบริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

1.6.2 ความรู้เกี่ยวกับการใช้บริการไปรษณีย์ หมายถึง ความสามารถในการรับรู้ในข่าวสารนั้นได้ ซึ่งแทนด้วยคะแนนที่ได้จากแบบทดสอบความรู้ในการใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์

1.6.3 บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ หมายถึง บริการรับชำระเงินค่าบริการต่าง ๆ ทางไปรษณีย์ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ ให้กับหน่วยงานที่ได้ทำการตกลงไว้กับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ปัจจุบันเปิดให้รับชำระค่าบริการ ดังนี้

- (1) ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำประปา, ค่าไฟฟ้า
- (2) ค่าบัตรเครดิต, ค่าเช่าซื้อ, ค่าสินเชื่อผ่อนชำระ
- (3) ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่
- (4) ค่าเบี้ยประกันชีวิต
- (5) ค่าปรับจราจร
- (6) ภาษีรถประจำปี

1.6.4 บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หมายถึง หน่วยงานที่ได้แปลงสภาพจากการสื่อสารแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐตามแผนแม่บทการพัฒนากิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ให้บริการธุรกิจด้านไปรษณีย์

1.6.5 ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ที่พัฒนาแล้ว ทางด้านองค์ประกอบทางศิลปะ ซึ่งแทนด้วยคะแนนที่ได้จากแบบวัดความพึงพอใจ 6 ด้าน ดังนี้

(1) สัดส่วน หมายถึง ความพอเหมาะพอดีทางด้านขนาดและรูปร่างของภาพ เน้นเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างสัดส่วนกับพื้นที่ว่าง สัดส่วนกับโครงสร้าง สัดส่วนกับการจัดตำแหน่งภาพ สัดส่วนของตัวอักษรมีความเหมาะสม ตลอดจนความอ่อนเข้มของแสงและเงา

(2) ความสมดุล หมายถึง การจัดวางตำแหน่งขององค์ประกอบต่าง ๆ ในภาพให้มีน้ำหนักเท่ากัน ทำให้ไม่เกิดความรู้สึกว่าองค์ประกอบภาพนั้นหนักไปทางหนึ่งทางใด โดยพิจารณาความงาม และความน่าสนใจ อันเกิดจากโครงสร้าง ลักษณะช่องไฟ และการจัดวางตัวอักษรของข้อความหลักและข้อความรอง มีความสมดุล และการจัดองค์ประกอบภาพโดยรวม ทำให้เกิดความรู้สึกดีดูแล้ว มีความเคลื่อนไหวของภาพ

(3) ความแตกต่าง หมายถึง การสร้างจุดสนใจให้ผู้ดูได้รับข้อมูลหลักตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ โดยภาพประกอบมีทิศทางในการชี้แนะให้ติดตามข้อความไปตามลำดับ มีการเน้นว่าส่วนใดเป็นส่วนสำคัญหลัก และส่วนใดสำคัญรอง รวมถึงการกำหนดให้แต่ละส่วนมีความเข้มแก่ อ่อนของสีไม่เท่ากัน ช่วยเน้นให้เห็นความลึกความชัดของภาพ

(4) สีสภาพ หมายถึง การกำหนดให้มีองค์ประกอบที่มีรูปแบบเดียวกันเรียงซ้ำกันและต่อเนื่องกันเป็นลำดับ โดยสีลาของภาพมีจุดมุ่งหมายของการเคลื่อนที่ของความสนใจจากองค์ประกอบหนึ่งไปยังอีกองค์ประกอบหนึ่งตามทิศทางที่กำหนดไว้ และการจัดองค์ประกอบภาพและข้อความมีความต่อเนื่องกัน โดยสามารถสร้างความเชื่อมต่อของเนื้อหาได้อย่างมีจังหวะที่เหมาะสม

(5) ความมีเอกภาพ หมายถึง การจัดวางองค์ประกอบให้เป็นรูปแบบเดียวกัน และการกำหนดขนาดของข้อความรูปแบบข้อความเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน โดยการจัดให้รูปแบบขนาดของภาพ พื้นผิว ตัวอักษร และ โครงสร้าง ประกอบเข้ากันเป็นภาพรวมแล้วมีความสัมพันธ์ต่อกันและกัน มองดูเหมือนอยู่ร่วมกัน

(6) ความผสมกลมกลืน หมายถึง การผสมกลมกลืนของสีรูปทรงขององค์ประกอบต่าง ๆ และแบบตัวอักษรที่มีรูปแบบเดียวกันแต่ขนาดแตกต่างกัน ช่วยเป็นการ เร่งเร้าความสนใจด้วยการเน้นที่แตกต่างขององค์ประกอบ ทำให้สะดุดตา ภาพมีลักษณะสวยงาม และมองดูสบายตา โดยภาพรวมทั้งหมดสื่อความหมายหรือให้ผลในการมองเป็นสิ่งเดียวกัน

1.6.6 พฤติกรรมด้านพุทธรพิสัย หมายถึง สมรรถภาพทางด้านสมองหรือสติปัญญาของผู้ใช้บริการไปรษณีย์ในการเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์

1.6.7 ความรู้-ความจำ หมายถึง ความสามารถทางสมองในการทรงไว้ หรือรักษาซึ่งเรื่องราวต่างๆ ที่ผู้ใช้บริการไปรษณีย์ได้รับรู้ไว้ในสมองได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ

1.6.8 เกณฑ์ หมายถึง คะแนนที่กลุ่มผู้ให้ข้อมูลทำแบบทดสอบความรู้และความเข้าใจได้ถูกต้อง เฉลี่ยร้อยละ 75 โดยใช้เกณฑ์ผ่านการทดสอบวัดความรู้ของกรมการขนส่งทางบก

1.6.9 สำนักงานการสื่อสารไปรษณีย์นครหลวงเหนือ หมายถึง หน่วยงานที่กำกับดูแล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ทำการไปรษณีย์ที่อยู่ในสังกัด ได้แก่ ที่ทำการไปรษณีย์หลักสี่ ที่ทำการไปรษณีย์รามอินทรา และที่ทำการไปรษณีย์สามเสนใน

1.6.10 สำนักงานการสื่อสารไปรษณีย์นครหลวงใต้ หมายถึง หน่วยงานที่กำกับดูแลที่ทำการไปรษณีย์ที่อยู่ในสังกัด ได้แก่ ที่ทำการไปรษณีย์ลาดกระบัง ที่ทำการไปรษณีย์เจ้าคุณทหาร และที่ทำการไปรษณีย์บางพลี



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาวิจัยเรื่องการพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ของ บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด นั้น ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าเอกสารข้อมูลและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาสร้างเครื่องมือในการวิจัย และเป็นข้อมูลในการสรุป อภิปรายผล โครงการนำเสนอ โดยเรียงลำดับ ดังนี้

- 2.1 ความเป็นมา การกิจ และนโยบายของ บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด
- 2.2 บริการชำระเงินทางไปรษณีย์
- 2.3 แนวคิดเกี่ยวกับการใช้สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์
- 2.4 พฤติกรรมด้านพุทธิพิสัย
- 2.5 หลักการจัดองค์ประกอบทางศิลปะ
- 2.6 ระบบกริดในการออกแบบกราฟิก
- 2.7 สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์และกระดาษที่ใช้ในการพิมพ์
- 2.8 องค์ประกอบของแผ่นภาพและแผ่นพับ
- 2.9 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 ความเป็นมา และภารกิจและนโยบาย ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

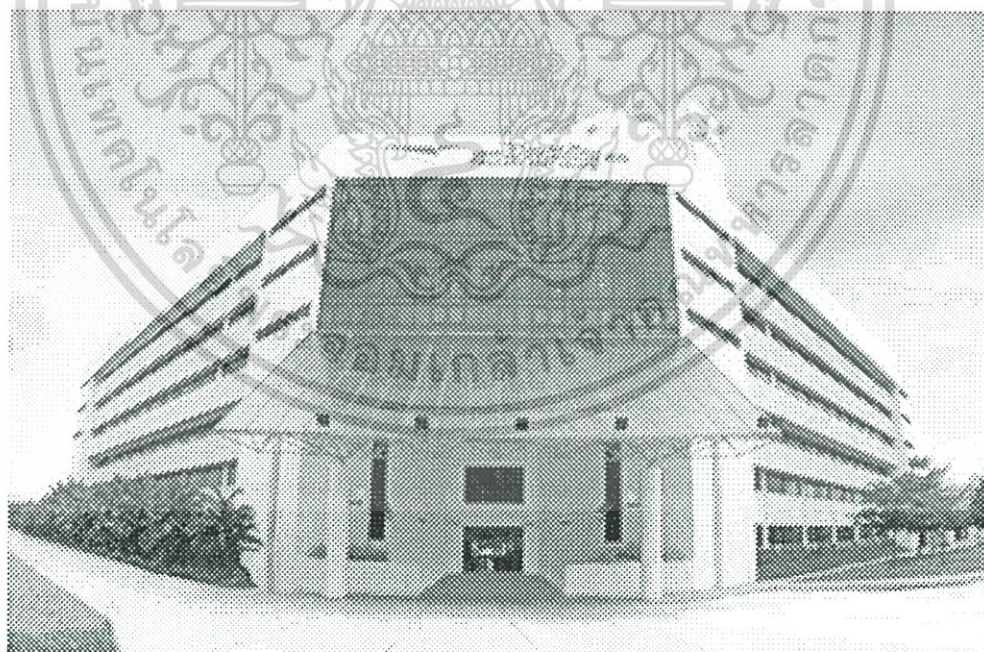
เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2520 การสื่อสารแห่งประเทศไทย ได้ก่อตั้งขึ้นเป็นรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงคมนาคม ตามพระราชบัญญัติ การสื่อสารแห่งประเทศไทย พ.ศ.2519 โดยแยกงานด้านปฏิบัติการออกจากกรมไปรษณีย์โทรเลข ปัจจุบันการสื่อสารแห่งประเทศไทยมีภารกิจหลักในการรับผิดชอบต่อระบบและบริการด้านไปรษณีย์และโทรคมนาคมเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน โดยส่วนรวม

บริการไปรษณีย์เป็นรูปแบบหนึ่งของการติดต่อสื่อสารด้วยการให้บริการรับ-ส่ง ข่าวดสาร เอกสาร และสิ่งของ รวมถึงการบริการรับ-ส่งเงิน จากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่ง ซึ่งประกอบด้วยส่วนที่เป็นบริการพื้นฐาน (Universal Service) อันได้แก่ จดหมายธรรมดาและไปรษณีย์บัตร และบริการเชิงพาณิชย์ (Commercial Services) อันได้แก่ บริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ พัสดุไปรษณีย์ บริการการเงิน เป็นต้น บริการไปรษณีย์ส่วนที่เป็นบริการพื้นฐานนั้น เป็นบริการในการติดต่อสื่อสารอย่างง่ายที่สุดที่รัฐพึงจัดหาให้มีแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง แม้ในพื้นที่ห่างไกลที่การติดต่อรูปแบบอื่นอาจทำได้ยาก โดยเป็นบริการที่มีคุณภาพ (Quality) และอัตราค่าบริการควรจะต้องอยู่ในระดับที่ประชาชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทั่วไปสามารถใช้บริการได้ (Affordable) แม้ว่าการให้บริการดังกล่าวอาจมีต้นทุนการดำเนินงานสูงกว่ารายได้ทำให้ ผู้ให้บริการประสบภาวะขาดทุนก็ตาม ภาวะผูกพันอันเนื่องจากการที่รัฐต้องจัดให้มีบริการพื้นฐานตามหลักการที่กล่าวมาข้างต้นถือเป็น “ ภาวะผูกพันการบริการเชิงสังคม (Public Service Obligation PSO) ที่รัฐพึงมีต่อประชาชน ” (แผนแม่บทการพัฒนากิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ กองแผนงานและพัฒนาไปรษณีย์. 2545 : 3)

ในอดีตที่ผ่านมา การสื่อสารแห่งประเทศไทย (กสท.) ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจภายใต้การกำกับของกระทรวงคมนาคมเป็นผู้ให้บริการและดำเนินธุรกิจสื่อสาร โทรคมนาคมและกิจการไปรษณีย์ที่สำคัญของประเทศไทย โดยเฉพาะในส่วนของกิจการไปรษณีย์ซึ่ง กสท. ได้รับอำนาจจากรัฐตามพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พ.ศ. 2477 ให้เป็นผู้ดำเนินกิจการไปรษณีย์และธุรกิจอันเกี่ยวเนื่องกับกิจการไปรษณีย์ รวมถึงอำนาจสิทธิขาดในประเทศในการให้บริการจดหมาย และไปรษณีย์บัตร โดยที่แผนแม่บทการพัฒนากิจการ โทรคมนาคมแห่งชาติได้กำหนดให้ กสท. แบ่งออกเป็น 2 บริษัท ประกอบด้วย บริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด และบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ซึ่งจนถึง ณ ปัจจุบัน กสท. ได้แปรสภาพหน่วยงานของ กสท. ให้เป็นบริษัทจำกัดตามที่แผนแม่บทการพัฒนากิจการ โทรคมนาคมแห่งชาติกำหนดแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2546 โดยใช้ชื่ออย่างเป็นทางการว่า “บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด”



ภาพที่ 2.1 อาคารบริหารสำนักงานใหญ่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หลักสี่ กรุงเทพมหานคร (ที่มา วารสารไปรษณีย์ไทย ประจำเดือนสิงหาคม 2546 : 9)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.1 วัตถุประสงค์

ในการให้บริการที่มีคุณภาพดีและแสวงหาช่องทางในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องต่อเนื่อง เพื่อนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนากิจการไปรษณีย์ และเพื่อเตรียมการแปรสภาพกิจการสู่การดำเนินงานในเชิงธุรกิจและให้พึ่งตนเองได้ในด้านการเงิน

2.1.2 ภารกิจ

ดำเนินกิจการไปรษณีย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้องต่อเนื่อง โดยให้บริการที่มีคุณภาพดีด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยในอัตราค่าบริการที่เหมาะสมสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าและยังประโยชน์ให้กับสังคม

2.1.3 วิสัยทัศน์

ด้านไปรษณีย์ ผู้นำธุรกิจไปรษณีย์ มุ่งสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า ด้วยคุณภาพบริการที่เป็นมาตรฐานสากล เพื่อความพอใจสูงสุดของลูกค้าทุกระดับ

2.1.4 นโยบาย

ด้านการให้บริการดำเนินกิจการไปรษณีย์และธุรกิจที่เกี่ยวข้องต่อเนื่องอย่างครบวงจร เพื่อประโยชน์แห่งรัฐ และประชาชนจัดให้บริการที่มีคุณภาพดีในอัตราค่าบริการเหมาะสม เพื่อสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า

2.2 บริการชำระเงินทางไปรษณีย์

บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ หมายถึง บริการที่รับชำระเงิน ค่าบริการต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานที่ได้ทำความตกลงไว้กับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยทางไปรษณีย์ บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ที่ให้บริการในปัจจุบันได้แก่ (การสื่อสารแห่งประเทศไทย : 2544 : 203-210)

- 2.2.1 บริการรับชำระภาษีรถประจำปี
- 2.2.2 บริการรับชำระค่าเบี้ยประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
- 2.2.3 บริการรับชำระค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจประเภท 3
- 2.2.4 บริการรับชำระค่าปรับจราจร
- 2.2.5 บริการรับชำระค่าต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งสถานพยาบาล
- 2.2.6 บริการรับชำระเงินให้แก่หน่วยงานอื่น
- 2.2.7 บริการจัดส่งหนังสือเดินทาง
- 2.2.8 บริการจัดส่งคู่มือจดทะเบียนรถ
- 2.2.9 บริการจัดส่งใบอนุญาตขับรถและใบอนุญาตผู้ประจำรถ
- 2.2.10 บริการรับชำระค่าขอวีซ่าเข้าประเทศสหรัฐอเมริกา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.1 บริการรับชำระภาษีรถประจำปี

บริการรับชำระภาษีรถประจำปี (Annual Vehicle Tax Payment Service) คือ บริการที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รับชำระภาษีรถประจำปีให้แก่กรมการขนส่งทางบก โดยที่ทำการไปรษณีย์จะส่งเงินค่าภาษีรถยนต์ ใบคู่มือจดทะเบียนรถ และเอกสารที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดไว้ไปให้หน่วยงานของกรมการขนส่งทางบกเพื่อให้กรมการขนส่งทางบกดำเนินการต่อทะเบียนรถ และส่งคืนใบคู่มือจดทะเบียนรถ เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีรถและใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้ใช้บริการทางบริการไปรษณีย์รับประกัน ประเภทที่สามารถชำระภาษีรถยนต์ ประจำปี ทางไปรษณีย์ อัตราค่าบริการ คันละ 40 บาท

2.2.2 บริการรับชำระค่าเบี้ยประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ

บริการรับชำระค่าเบี้ยประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (Compulsory Motor Insurance Payment Service) คือ บริการที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รับชำระค่าเบี้ยประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถให้แก่บริษัทประกันภัยที่ได้ทำความตกลงไว้กับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยที่ทำการไปรษณีย์จะส่งเงินค่าเบี้ยประกันภัย และเอกสารที่เกี่ยวข้องไปให้บริษัทประกันภัยทางบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ เพื่อให้บริษัทดำเนินการออกกรมธรรม์และส่งกรมธรรม์พร้อมกับใบเสร็จรับเงินให้ผู้ใช้บริการทางบริการไปรษณีย์ลงทะเบียน ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการจะได้รับเครื่องหมายแสดงการทำประกันภัยจากที่ทำการไปรษณีย์ และมีผลคุ้มครองตามกฎหมายทันที อัตราค่าบริการสำหรับรถที่มีค่าประกันภัยตั้งแต่ 1,000 บาท ขึ้นไป ไม่เสียค่าบริการสำหรับรถที่มีค่าประกันภัยต่ำกว่า 1,000 บาท ขึ้นไป คิดค่าบริการ 40 บาท/ คัน



ภาพที่ 2.2 การประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ

2.3 บริการรับชำระค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจประเภท 3

บริการรับชำระค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจประเภท 3 (Third Party Insurance Payment Service) คือ บริการที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รับชำระค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ภาค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สมัครใจประเภท 3 ให้แก่บริษัทประกันภัยที่ได้ทำความตกลงไว้ กับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยที่ทำการไปรษณีย์จะส่งเงินค่าเบี้ยประกันภัย และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้บริษัทประกันภัยทาง บริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ เพื่อให้บริษัทดำเนินการออกกรมธรรม์ และส่งกรมธรรม์ พร้อม กับใบเสร็จรับเงินให้ผู้ใช้บริการทางบริการไปรษณีย์ลงทะเบียน ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการจะได้รับผลคุ้มครองตามกฎหมายทันที โดยไม่เสียค่าบริการแต่อย่างใด



ภาพที่ 2.3 กรมธรรม์ประกันภัยภาคสมัครใจประเภท 3

2.2.4 บริการรับชำระค่าปรับจราจร

บริการรับชำระค่าปรับจราจร (Traffic Fine Payment Service) คือ บริการที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รับชำระค่าปรับตามใบสั่งของเจ้าพนักงานจราจรให้แก่สำนักงานตำรวจ แห่งชาติโดยที่ทำการไปรษณีย์จะส่งเงินค่าปรับ และดำเนินใบสั่งของเจ้าพนักงานจราจรไปยังสถานี ตำรวจที่ระบุไว้ทางบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ เพื่อให้สถานีตำรวจดำเนินการรับชำระค่าปรับและ ส่งใบเสร็จรับเงินพร้อมใบอนุญาตขับรถให้ผู้ใช้บริการทางบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ หลักฐานที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ออกให้แก่ผู้ใช้บริการใช้คู่กับต้นฉบับใบสั่งสามารถใช้แทนใบขับขี่ได้ 10 วัน นับตั้งแต่วันที่ชำระค่าปรับ และเนื่องจากการชำระค่าปรับจราจรจะต้องดำเนินการภายใน 7 วัน ตามระเบียบของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดังนั้น บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะส่งเอกสารทั้ง ขาไป และขากลับทาง EMS อัตราค่าบริการ 50 บาท ต่อฉบับ

2.2.5 บริการรับชำระค่าต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งสถานพยาบาล

บริการรับชำระค่าต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งสถานพยาบาลทางไปรษณีย์ (Annual Medical Establishment Permit Revalidation Payment Service) คือ บริการที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รับชำระเงินค่าต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งสถานพยาบาล(คลินิก)ให้แก่กองการประกอบโรคศิลป์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระทรวงสาธารณสุข โดยที่ทำการไปรษณีย์จะส่งใบอนุญาตให้ตั้งสถานพยาบาล ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล และค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) ไปให้ กองการประกอบโรคศิลป์ กระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้กองการประกอบโรคศิลป์ กระทรวงสาธารณสุขดำเนินการต่ออายุใบอนุญาต และส่งคืนใบอนุญาตให้ผู้ประกอบการสถานพยาบาลทางไปรษณีย์โดยผู้ประกอบการนำเอกสาร ใบอนุญาตให้ตั้งสถานพยาบาล(สพ.3)ฉบับจริง ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล(สพ.4) และใบคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งสถานพยาบาล(สพ.5) ไปขอชำระต่ออายุใบอนุญาต ณ ที่ทำการไปรษณีย์ทุกที่ทำการในเขตกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี อัตราค่าบริการ 40 บาท



ภาพที่ 2.4 ใบอนุญาตให้ตั้งสถานพยาบาลส่งทางไปรษณีย์

2.2.6 บริการรับชำระเงินให้แก่หน่วยงานอื่น

บริการรับชำระเงินให้แก่หน่วยงานอื่น (Agency Service) คือ บริการที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รับชำระเงินค่าบริการต่าง ๆ ของหน่วยงานอื่นที่ได้ทำความตกลงไว้กับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยที่ทำการไปรษณีย์จะออกใบรับเงินให้แก่ผู้ใช้บริการไว้เป็นหลักฐาน แล้วส่งเงินค่าบริการและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปให้กองบริการการเงินทางบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ หรือวิธีการสื่อสารอื่นที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด เพื่อรวบรวมเงินและข้อมูลการชำระเงินส่งให้แก่หน่วยงานที่ทำความตกลงไว้ต่อไป อัตราค่าบริการ 50 บาท ต่อฉบับ

ปัจจุบัน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รับชำระค่าบริการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

- (1) รับชำระเงินค่าใช้จ่ายบัตรเครดิตของธนาคารซีทีแบงก์
- (2) รับชำระเงินค่าใช้จ่ายบัตรเครดิตของบริษัท ไคเนอรัลคลับ (ประเทศไทย) จำกัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- (3) รับชำระเงินค่าใช้บริการวิทยุคิดตามตัวโพลิงค์ของบริษัท แอดวานซ์ เพจจิง จำกัด
- (4) รับชำระเงินค่าใช้บริการวิทยุคิดตามตัวอีซีคอลลของบริษัท เลนโซ่ เพจจิง จำกัด
- (5) รับชำระเงินค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบเซลลูลาร์ 900 และ Digital GSM ของบจม.แอดวานซ์ อินโฟร์เซอร์วิส จำกัด
- (6) รับชำระเงินค่าเบี่ยประกันภัยของ บจม. พรุเด็นเซียล ทีเอส ไลฟ์ ประกันชีวิต จำกัด.
- (7) รับชำระเงินค่าเบี่ยประกันภัยของบริษัทอเมริกันอินเตอร์แนชชันแนลอินชัวร์รันซ์ จำกัด
- (8) รับชำระเงินค่าเบี่ยประกันภัยของบริษัทประกันชีวิตศรีอยุธยา ซีเอ็มจี จำกัด
- (9) รับชำระเงินค่าธรรมเนียมขอวีซ่าของสถานเอกอัครราชทูตอเมริกาประจำประเทศไทย
- (10) รับชำระเงินค่าสินค้าของบริษัท เอวอนคอสเมติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ภาพที่ 2.5 สินค้าอื่นๆ ที่รับชำระ ณ ที่ทำการไปรษณีย์

2.2.7 บริการจัดส่งหนังสือเดินทาง

เมื่อผู้ใช้บริการขอทำหรือต่ออายุหนังสือเดินทางที่กระทรวงการต่างประเทศตามปกติจะต้องกลับมารับมาหนังสือเดินทางตามกำหนดเวลานัดอีกครั้งหนึ่ง แต่เมื่อใช้บริการนี้ ด้วยความร่วมมือระหว่างกระทรวงการต่างประเทศ กับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัดผู้ใช้บริการจะได้รับหนังสือเดินทางซึ่งส่งโดยทางไปรษณีย์ รับประกันภายใน 7 วัน หลังจากวันกำหนดรับหนังสือเดินทาง โดยบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะนำจ่ายของบรรจุหนังสือเดินทางให้เฉพาะคนที่ระบุชื่อไว้เท่านั้น และในกรณีที่เกิดการสูญหาย บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด จะชดใช้ให้ 2,000 บาท อัตราค่าบริการ ฉบับละ 38.50 บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.8 บริการส่งหนังสือคู่มือจดทะเบียนรถ

เมื่อผู้ใช้บริการไปดำเนินการจดทะเบียนรถใหม่หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขคู่มือจดทะเบียนรถ เช่นการโอนชื่อ การแจ้งย้าย การเปลี่ยนสี การเปลี่ยนเครื่องยนต์ ฯลฯ ผู้ใช้บริการสามารถแจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานของกรมการขนส่งทางบก ให้ส่งคู่มือจดทะเบียนรถกลับไปให้ทางไปรษณีย์รับประกันได้ ซึ่งในกรณีที่เกิดการสูญหายจะได้รับชดใช้ค่าเสียหาย 500 บาท สำหรับอัตราค่าบริการสามารถสอบถามได้จากกรมการขนส่งทางบก



ภาพที่ 2.6 คู่มือจดทะเบียนรถใหม่หรือเปลี่ยนแปลงรายการ จัดส่งทางไปรษณีย์

2.2.9 บริการจัดส่งใบอนุญาตขับรถและใบอนุญาตผู้ประจำรถ

โดยความร่วมมือระหว่างกรมการขนส่งทางบกกับบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด ผู้ใช้บริการไม่ต้องรอรับใบอนุญาตขับรถหรือใบอนุญาตผู้ประจำรถ ณ สำนักงานกรมการขนส่งทางบก เพียงแต่แจ้งความจำนงต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานของกรมการขนส่งทางบกว่าจะขอรับใบอนุญาต ฯ ดังกล่าวทางไปรษณีย์ และชำระค่าบริการ ก็สามารถกลับไปทำธุรกิจอื่นและรอรับใบอนุญาตที่บ้าน หรือสำนักงาน ได้โดยทางไปรษณีย์รับประกัน ในกรณีที่เกิดการสูญหายจะได้รับชดใช้ค่าเสียหาย 500 บาท สำหรับอัตราค่าบริการสามารถสอบถามได้จากกรมการขนส่งทางบก

2.2.10 บริการรับบริการชำระค่าขอวีซ่าเข้าประเทศสหรัฐอเมริกา

บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้ร่วมมือกับสถานเอกอัครราชทูตอเมริกาประจำประเทศไทย จัดให้บริการรับชำระค่าขอวีซ่าเข้าประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประสงค์เดินทางไปประเทศสหรัฐอเมริกา โดยผู้ใช้บริการสามารถชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวได้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล จำนวน 156 แห่ง ซึ่งที่ทำการไปรษณีย์จะออกใบเสร็จ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ดูแลเห็นใบแจ้งประวัติการดำเนินการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รับเงินให้ เพื่อใช้ประกอบกับคำร้อง เมื่อไปยื่นขอวีซ่าที่สถานเอกอัครราชทูตอเมริกา (สามารถชำระเงินล่วงหน้า แล้วเก็บใบเสร็จรับเงินไว้แสดงเป็นหลักฐานการชำระเงินได้ถึง 1 ปี) ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการสามารถมอบหมายให้ผู้อื่น ไปชำระแทนได้และไม่ต้องเสียค่าบริการแต่อย่างใด

2.3 แนวคิดเกี่ยวกับการใช้สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์

2.3.1 การใช้สื่อในการประชาสัมพันธ์นั้นมีความมุ่งหมายให้วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์บรรลุผล คือ (วิจิตร อวระกุล . 2534 : 111-112)

2.3.1.1 ใช้สื่อเพื่อเป็นเครื่องช่วยในการเผยแพร่ (Publicity) แจ้งความ ความจริงเสนอข่าว (News) ประกาศ (Declaration) ให้การศึกษา (To Educate) เพื่อแจ้งข่าวคราว (To Inform) ให้ความรู้ (Knowledge) ให้ความเข้าใจ (Understanding) ฯลฯ ที่ดี ที่ถูกต้องแก่ประชาชน เพื่อจูงใจและให้เกิดความร่วมมือสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบัน

2.3.1.2 ใช้สื่อต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ สร้างเสริมความรู้ความเข้าใจ ฯลฯ อันดี และความสามัคคีความรู้สึกเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในหน่วยงานในชาติ

2.3.1.3 ใช้สื่อเพื่อเป็นการสื่อสาร การฟังหรือหาข้อสะท้อนกลับ (Feed Back) ของประชาชนในรูปของประชามติ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบัน และในเรื่องอื่นๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการเนิการ

2.3.1.4 ใช้การพูด การเขียน ก็เพื่อกระตุ้นให้เกิดความเชื่อถือ และมุ่งหวังที่จะให้มีหรือเกิดการกระทำ เป็นต้น

2.3.2 การใช้สื่อต่างๆ ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ก็เพื่อได้รับประโยชน์ ดังนี้

2.3.2.1 เพื่อก่อ หรือสร้างสรรค์ความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับประชาชน หรือลูกค้า

2.3.2.2 เป็นการดำเนินการเผยแพร่หน่วยงาน กิจกรรม ในรูปต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนได้คุ้นเคยรับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง

2.3.2.3 เพื่อเชิญชวนให้เกิดความสนใจเพื่อแนะนำให้รู้จักผลิตภัณฑ์บริการแบบต่างๆ เพื่อให้ประชาชนทดลองใช้หรือรับบริการ

2.3.2.4 เพื่อกระตุ้นความต้องการของประชาชนที่จะใช้หรือซื้อบริการและเสนอแนะนำบริการในรูปต่าง ๆ แก่ผู้ที่ยังลังเลใจ

2.3.2.5 เพื่อต้องการรักษาและกระตุ้นเตือนให้ประชาชนระลึกถึงชื่อเสียง เอกลักษณ์ ทัศนลักษณ์ คำขวัญ คุณงามความดี ฯลฯ ของหน่วยงานอยู่เสมอ

2.3.2.6 เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร ผลิตภัณฑ์ ผลงาน กิจกรรม ที่เหมาะสมแก่ประชาชนตามโอกาสอันควร

2.3.2.7 เพื่อเป็นการเร่งการเผยแพร่โฆษณา และแข่งขันในด้านบริการให้เร็วและรวดเร็วกว่าผู้อื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.2.8 เพื่อเป็นการศึกษาปฏิกิริยา ทำที่ ความรู้สึกของประชาชนที่สะท้อนกลับจาก การดำเนินงานของหน่วยงาน

2.3.3 การใช้สื่อให้ได้ผลในด้านประชาสัมพันธ์

วิจิตร อวาทกุล (2539 : 84-85) กล่าวว่า การใช้สื่อให้ได้ผลในการประชาสัมพันธ์ ควร ให้สื่อมีลักษณะ ดังนี้

2.3.3.1 สิ่งพิมพ์หรือสื่ออื่นจะต้องสนองความต้องการ วัตถุประสงค์ นโยบาย ทั้งองค์ การพนักงานและเจ้าหน้าที่

2.3.3.2 ต้องให้สิ่งที่ เป็นประโยชน์ มีประโยชน์ มีข่าวสารที่ดี มิใช่เต็มไปด้วยเรื่อง เผลวไหลไร้สาระ

2.3.3.3 การแจกจ่ายจะต้องให้ตรงตามลักษณะชนิดของสิ่งพิมพ์ว่าสิ่งพิมพ์ใดสำหรับ เจ้าหน้าที่พนักงาน หัวหน้าหน่วยงาน เอเจนต์ หรือประชาชนทั่วไป เพราะแต่ละสิ่งพิมพ์จัดทำมา เหมาะสำหรับคนแต่ละกลุ่ม ถ้าการแจกจ่ายผิดกลุ่มจะไม่ได้ผล

2.3.4 สิ่งพิมพ์ที่ดีในการประชาสัมพันธ์ ควรมีลักษณะดังนี้

2.3.4.1 สิ่งพิมพ์ต้องจัดทำให้มีลักษณะที่เมื่อคนเห็นแล้วเกิดอารมณ์ปรารถนาอยาก จะหยิบอยากจะทำ อ่าน ติดตามตั้งแต่หน้าแรกจนหน้าสุดท้าย โดยใช้เทคนิค ความคิด การออกแบบให้ สีสัน มีรสนิยมน่า มีสาระให้ความรู้สติปัญญา และเป็นอาการสมอง

2.3.4.2 สิ่งพิมพ์ต้องต่อเนื่อง ออกเป็นประจำ อย่าให้ขาด ๆ หาย ๆ สะดุดหยุด ชะงักงัน การขาดหายไปนาน ๆ แล้วมาเริ่มออกใหม่ เป็นการยากที่จะดึงดูดประชาชนให้กลับมา สนใจอีกครั้ง

2.3.4.3 เรื่องราวควรจะเริ่มจากกว้าง ๆ แล้วจึงค่อย ๆ แคบเข้า จนเข้าสู่จุดเฉพาะเจาะจง

2.3.4.4 การทำสิ่งพิมพ์ราคาถูก เพื่อการประหยัด หรือเผยแพร่อย่างเสียไม่ได้ หรือ ทำไปเพราะเป็นหน้าที่ จะยิ่งสิ้นเปลืองและมีราคาแพง ไร้คุณค่าโดยสิ้นเชิง คุณภาพของสิ่งพิมพ์ใน การประชาสัมพันธ์แม้จะแพงขึ้นบ้างแต่จะให้ผลดีและคุ้มค่ามากกว่าการทำเพื่อประหยัดแต่ด้วย คุณค่า สิ่งพิมพ์จะสวยและประหยัด ด้วยการ ใช้ความคิดและศิลปะเข้าช่วย

2.3.4.5 สิ่งพิมพ์ที่ดีต้องสร้างสัมพันธ์ภาพไม่ใช่กลับทำลายสัมพันธ์ภาพมิตรภาพของ หน่วยงานกับประชาชน สิ่งพิมพ์ที่ให้ผลดีจะต้องสร้างความแข็งแกร่งและราบรื่นแก่การดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ด้วย

2.4 พฤติกรรมด้านพุทธิพิสัย

พฤติกรรมด้านพุทธิพิสัย เป็นสมรรถภาพทางด้านสมองหรือสติปัญญาของบุคคลในการเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ แบ่งเป็น 6 ระดับเรียงตามลำดับขั้นตอนการเกิดพฤติกรรมจากขั้นต่ำสุดถึงขั้นสูงสุด คือ ความรู้ – ความจำ ความเข้าใจ การนำไปใช้ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการประเมินค่า ดังนี้ (พิชิต ฤทธิจรูญ . 2545 : 31)

2.4.1 ความรู้ – ความจำ (knowledge) หมายถึง ความสามารถทางสมองในการทรงไว้หรือรักษาไว้ซึ่งเรื่องราวต่าง ๆ ที่บุคคลได้รับรู้ไว้ในสมองได้อย่างถูกต้องแม่นยำ จำแนกออกเป็น 3 ลักษณะคือ

2.4.1.1 ความรู้ในเรื่องเฉพาะ (knowledge of specifics) เป็นสมรรถภาพทางสมองขั้นต่ำสุดที่จะเป็นพื้นฐานให้เกิดสมรรถภาพทางสมองขั้นสูงที่ซับซ้อน และเป็นนามธรรมต่อไป จำแนกเป็น 2 ข้อคือ

1) ความรู้เกี่ยวกับศัพท์และนิยาม (knowledge of terminology) เป็นความสามารถในการบอกความหมายของคำ และ สัญลักษณ์ต่าง ๆ เช่น ให้คำนิยามศัพท์ทางคณิตศาสตร์ได้ บอกความหมายของ “การวิจัย” ได้ เป็นต้น

2) ความรู้เกี่ยวกับกฎและความจริงบางอย่าง (knowledge of specific facts) เป็นความสามารถในการบอก กฎ สูตร ทฤษฎี และข้อเท็จจริงต่าง ๆ เช่น สามารถบอกสูตรการหาพื้นที่สามเหลี่ยมได้ บอกสาเหตุที่ไทยเสียกรุงศรีอยุธยาครั้งที่ 2 ตามที่เรียนรูมาได้

2.4.1.2 ความรู้ในวิธีดำเนินการ (knowledge of ways and means of dealing with specifics) เป็นความรู้ในเรื่องของวิธีการ และการจัดระเบียบ จำแนกเป็น 5 ลักษณะคือ

1) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผน (knowledge of conventions) เป็นความสามารถในการบอกรูปแบบ การปฏิบัติ และแบบฟอร์มหรือระเบียบที่เหมาะสมในการปฏิบัติ ซึ่งเป็นที่ยอมรับของคนส่วนใหญ่ เช่น บอกลักษณะการแต่งกายของชาวเขาเผ่าต่าง ๆ ได้ บอกแผนผังโคลงสี่สุภาพได้ เป็นต้น

2) ความรู้เกี่ยวกับลำดับขั้นและแนวโน้ม (knowledge of trends and sequence) เป็นความสามารถในการบอกขั้นตอนก่อนหลัง และทิศทางการเปลี่ยนแปลงของสิ่งต่างๆ เรื่องราวหรือปรากฏการณ์ต่าง ๆ เช่น บอกได้ว่าการขับรถยนต์ควรทำอะไรก่อนหลัง บอกแนวโน้มของปัญหาจราจรในกรุงเทพฯ ในอนาคตได้ เป็นต้น

3) ความรู้เกี่ยวกับการจัดประเภท (knowledge of classification and categories) เป็นความสามารถในการจำแนก จัดหมวดหมู่ ความเหมือนและความแตกต่างตามคุณลักษณะ คุณสมบัติ และหน้าที่ของสิ่งต่าง ๆ เรื่องราว หรือปรากฏการณ์ต่าง ๆ เช่น สามารถจัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทของอาหารจำแนกตามคุณค่าอาหารได้ สามารถจัดหมวดหมู่ของวันตามเหตุการณ์ได้ เป็นต้น

4) ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ (knowledge of criteria) เป็นความสามารถในการบอกเกณฑ์ หลักการในการตรวจสอบและวินิจฉัยข้อเท็จจริงต่าง ๆ เช่น บอกได้ว่าอะไรเป็นเครื่องชี้ว่าสารนั้นเป็นกรดหรือด่าง บอกได้ว่าอะไรเป็นเกณฑ์ตัดสินว่าใครผ่านหรือไม่ผ่าน เป็นต้น

5) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการ (knowledge of methodology) เป็นความสามารถในการบอกเทคนิค กระบวนการ และวิธีการสืบเสาะหาความรู้ในอันที่จะให้ได้มาของผลลัพธ์ที่ต้องการ เช่น บอกวิธีการเตรียมดินปลูกผักได้ บอกวิธีการแก้สมการได้ เป็นต้น

2.4.1.3 ความรู้รวบยอดในเนื้อเรื่อง (knowledge of the universal and abstractions in a field) เป็นความรู้เกี่ยวกับข้อสรุปลักษณะสามัญของสิ่งต่าง ๆ แบ่งเป็น 2 ลักษณะคือ

1) ความรู้เกี่ยวกับหลักวิชาและการขยายหลักวิชา (knowledge of principles and generalizations) เป็นความรู้ในการสรุปใจความสำคัญของเรื่องและนำหลักหรือความรู้ที่ได้ไปอธิบายเรื่องอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกันได้ เช่น บอกได้ว่าการเกิดฝนตกเกิดจากอะไร จำนวนผู้แทนราษฎรแต่ละจังหวัดพิจารณาจากสิ่งใด เป็นต้น

2) ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและโครงสร้าง (knowledge of theories and structures) เป็นความสามารถในการนำหลักวิชาหลาย ๆ หลักวิชา ซึ่งอยู่ในสกุลเดียวกันมาสัมพันธ์กันจนได้เป็นโครงสร้างของเนื้อความใหม่ในเรื่องเดียวกันได้ เช่น สามารถสรุปคำสอนของพุทธศาสนาที่ได้เรียนรู้มาได้ บอกคุณสมบัติร่วมของเพศชายและเพศหญิงได้ บอกคุณสมบัติร่วมของรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสและรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าได้ เป็นต้น

2.4.2 ความเข้าใจ (comprehension) หมายถึง ความสามารถในการจับใจความสำคัญของเรื่อง สามารถถ่ายทอดเรื่องราวเดิมออกมาเป็นภาษาของตนเองได้ โดยที่ยังมีความหมายเหมือนเดิม พฤติกรรมที่นักเรียนแสดงออกว่ามีความเข้าใจมี 3 ลักษณะคือ

2.4.2.1 การแปลความ (translation) เป็นความสามารถในการถอดความหมายจากภาษาหนึ่งหรือแบบฟอร์มหนึ่งไปสู่ภาษาหนึ่งหรืออีกแบบฟอร์มหนึ่ง ซึ่งอาจแปลได้หลายลักษณะดังนี้

- 1) แปลจากภาษาสามัญเป็นภาษาเทคนิค หรือจากภาษาเทคนิคเป็นภาษาสามัญ
- 2) แปลจากภาษาพูดเป็นภาษาเขียน
- 3) แปลจากพฤติกรรม รูปภาพ ท่าทาง เป็นข้อความ หรือจากข้อความ เป็นพฤติกรรม รูปภาพ และท่าทาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตัวอย่างการแปลความ เช่น แปลประโยคภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย แปลความหมายจากคำสุภาษิต แปลความหมายจากแผนภูมิ เป็นต้น

2.4.2.2 การตีความ (interpretation) เป็นความสามารถในการสรุปความ การแปลความ มองภาพส่วนรวมมาเป็นใจความสั้น ๆ อย่างได้ใจความ เช่น อ่านเรื่องแล้วตีความหมาย ข้อคิดที่แฝงอยู่ในเนื้อเรื่องได้ อ่านเรื่องแล้วค้นหาจุดมุ่งหมายของผู้แต่งได้ เป็นต้น

2.4.2.3 การขยายความ (extrapolation) เป็นความสามารถในการเสริมแต่งหรือขยายแนวความคิดให้กว้างไกลไปจากข้อมูลเดิมอย่างสมเหตุสมผลซึ่งต้องอาศัยการแปลความหมาย และการตีความประกอบกันจึงจะสามารถขยายความหมายของเรื่องราวนั้นได้ เช่น อ่านเรื่องที่แต่งยังไม่จบแล้วขยายความคิดได้ว่าตอนจบน่าจะเป็นอย่างไร คาดคะเนเหตุการณ์ที่เกิดก่อนเหตุการณ์นี้ได้ เหตุการณ์นี้ควรเกิดในสถานที่เช่นไร เป็นต้น

2.4.3 การนำไปใช้ (application) เป็นความสามารถในการนำหลักวิชาไปใช้แก้ปัญหาในสถานการณ์ใหม่ ซึ่งอาจใกล้เคียงหรือคล้ายคลึงกับสถานการณ์ที่เคยพบเห็นมาก่อน เช่น การนำสูตรหาพื้นที่สามเหลี่ยม ไปใช้หาพื้นที่สามเหลี่ยมรูปใหม่ได้ การแก้ประโยคที่เขียนไว้อย่างคร่าว ๆ ได้ เป็นต้น

2.4.4 การวิเคราะห์ (analysis) เป็นความสามารถในการแยกแยะเรื่องราวสิ่งต่าง ๆ ออกเป็นส่วนย่อย ๆ ได้ว่าเรื่องราวหรือสิ่งนั้น ๆ ประกอบด้วยอะไรบ้าง มีความสำคัญอย่างไร อะไรเป็นเหตุอะไรเป็นผล และที่เป็นไปอย่างนั้นอาศัยหลักการอะไร การวิเคราะห์แบ่งเป็น 3 ลักษณะคือ

2.4.4.1 การวิเคราะห์ความสำคัญ (analysis of elements) เป็นความสามารถในการค้นหาจุดสำคัญหรือหัวใจของเรื่อง ค้นหาสาเหตุ ผลลัพธ์ และจุดมุ่งหมายสำคัญของเรื่องต่าง ๆ เช่น อ่านบทความแล้วบอกได้ว่าหัวใจสำคัญของเรื่องคืออะไร ค้นหาเหตุผลของเรื่องราวที่อ่านได้ เป็นต้น

2.4.4.2 วิเคราะห์ความสัมพันธ์ (analysis of relationship) เป็นความสามารถในการค้นหาความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และการพาดพิงกันระหว่างองค์ประกอบต่าง ๆ ว่ามีความเกี่ยวข้องกันในลักษณะใด คล้อยตามกัน หรือขัดแย้งกัน เกี่ยวข้องกัน หรือไม่เกี่ยวข้องกัน เช่น แยกข้อความที่ไม่จำเป็นในคำถามได้ ค้นหาความสัมพันธ์ของเบญจศีลกับเบญจธรรมเป็นรายชื่อได้ เป็นต้น

2.4.4.3 วิเคราะห์หลักการ (analysis of organizational principles) เป็นความสามารถในการค้นหาว่า การที่โครงสร้างและระบบของวัตถุ สิ่งของ เรื่องราว และการกระทำต่าง ๆ ที่ร่วมกันอยู่ในสภาพเช่นนั้นได้เพราะยึดหลักการหรือแกนอะไรเป็นสำคัญ เช่น การที่กระดิกน้ำร้อนสามารถเก็บความร้อนไว้ได้เพราะยึดหลักการใด การทำสงครามปัจจุบันใช้วิธีโฆษณาชวนเชื่อเพราะยึดหลักการใด เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.5 การสังเคราะห์ (synthesis) เป็นความสามารถในการผสมผสานส่วนย่อยต่าง ๆ เข้าด้วยกันเพื่อเป็นสิ่งใหม่อีกรูปแบบหนึ่งมีคุณลักษณะ โครงสร้าง หรือหน้าที่ใหม่ที่แปลกแตกต่างไปจากของเดิม แบ่งเป็น 3 ลักษณะ คือ

2.4.5.1 การสังเคราะห์ข้อความ (production of unique communication) เป็นความสามารถในการสังเคราะห์ข้อความโดยสื่อ หรือโดยการพูด การเขียน การวิพากษ์วิจารณ์ หาข้อยุติบางประการ เช่น สามารถแต่งเรื่องราวหรือบทกลอนได้โดยไม่ลอกเลียนใคร สามารถวาดภาพโดยอาศัยจินตนาการของตนเองได้ เป็นต้น

2.4.5.2 การสังเคราะห์แผนงาน (production of plan, or proposed set of operation) เป็นความสามารถในการกำหนดแนวทางวางแผน ออกแบบ เขียนโครงการหรือโครงการต่าง ๆ ล่วงหน้าขึ้นมาใหม่ให้สอดคล้องกับข้อมูลและจุดมุ่งหมายที่วางไว้ เช่น เขียนโครงการวิทยาศาสตร์ได้ วางแผนจัดกิจกรรมวันเด็กได้ เป็นต้น

2.4.5.3 การสังเคราะห์ความสัมพันธ์ (derivation of a set of abstract relations) เป็นความสามารถในการนำเอานามธรรมย่อย ๆ มาจัดระบบของข้อเท็จจริงหรือส่วนประกอบมาผสมผสานให้เป็นสิ่งสำเร็จรูปหน่วยใหม่ที่แปลกไปจากเดิม เกิดเป็นเรื่องราวใหม่ เป็นทฤษฎี กฎสมมติฐาน หรือสูตรขึ้น เช่น ให้ตั้งสมมติฐานเกี่ยวกับปัญหาที่มีสาเหตุและผลของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้ เมื่อกำหนดข้อเท็จจริงหรือเงื่อนไขของเรื่องราวให้ แล้วสมมติสถานการณ์ที่เกิดขึ้นสามารถหาข้อยุติหรือข้อสรุปของเรื่องนั้นในแง่มุมต่าง ๆ ได้

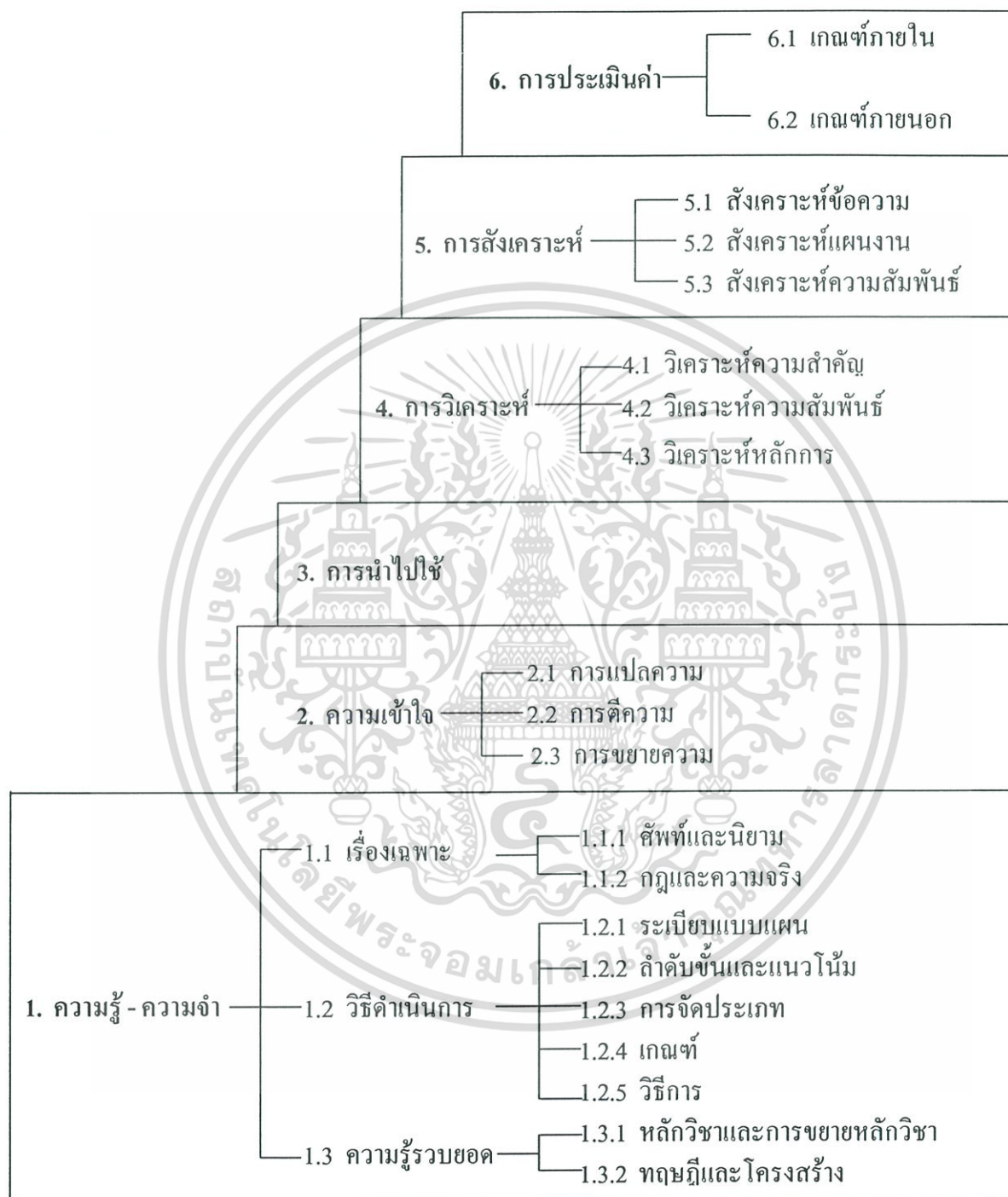
2.4.6 การประเมินค่า (evaluation) เป็นความสามารถในการพิจารณาตัดสินหรือลงสรุปเกี่ยวกับคุณค่าของเนื้อหา และวิธีการต่าง ๆ โดยอาศัยเกณฑ์และมาตรฐานที่วางไว้ แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะคือ

2.4.6.1 ประเมินโดยอาศัยเกณฑ์ภายใน (Judgment in terms of internal evidence) เป็นความสามารถในการตัดสินเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่ง โดยใช้เนื้อหาสาระในเหตุการณ์นั้นเป็นเกณฑ์ในการตัดสิน เช่น อ่านเนื้อเรื่องแล้วสามารถตัดสินได้ว่าตัวละครใดเป็นคนดี เลวตามเนื้อเรื่องที่ปรากฏนั้น การตัดสินพฤติกรรมของนักเรียนว่ากระทำถูกต้องหรือไม่ตามระเบียบของโรงเรียนนั้น เป็นต้น

2.4.6.2 ประเมินโดยอาศัยเกณฑ์ภายนอก (Judgment in terms of external criteria) เป็นความสามารถในการตัดสินเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่ง โดยใช้เกณฑ์ที่ไม่ได้ปรากฏตามเนื้อเรื่องหรือเหตุการณ์นั้น ๆ แต่ใช้เกณฑ์ที่กำหนดขึ้นมาใหม่ซึ่งอาจเป็นเกณฑ์ตามหลักเหตุผลหรือเกณฑ์ที่สังคมหรือระเบียบประเพณีกำหนดไว้ก็ได้ เช่น การตัดสินพฤติกรรมของเด็กวัยรุ่นโดยใช้เกณฑ์วัฒนธรรมไทยว่าเหมาะสมหรือไม่ ซึ่งอาจแตกต่างจากการตัดสินโดยใช้เกณฑ์จิตวิทยาวัยรุ่น การตัดสินคุณค่าของวิชาบางวิชาตามสภาพสังคมปัจจุบัน ว่ามีคุณค่าเพียงใดกับการเรียนในยุค

ปัจจุบัน เป็นต้น เอกสารฉบับนี้สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กล่าวโดยสรุป ความสามารถในการพฤติกรรมด้านพุทธพิสัยแสดงเป็นลำดับชั้นได้
ดังภาพที่ 2.7



ภาพที่ 2.7 แสดงลำดับชั้นของพฤติกรรมด้านพุทธพิสัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาพฤติกรรมด้านพุทธิพิสัยของกลุ่มผู้ใช้บริการไปรษณีย์ เฉพาะระดับขั้นความรู้-ความจำ (knowledge) ซึ่งหมายถึง ความสามารถทางสมองในการทรงไว้หรือรักษาไว้ ซึ่งเรื่องราวต่างๆ ที่บุคคลได้รับรู้ในสมองได้อย่างแม่นยำ ดังนี้ คือ

(1) ความรู้เกี่ยวกับศัพท์และนิยาม (knowledge of terminology) เป็นความสามารถในการบอกความหมายของคำและสัญลักษณ์ต่างๆ

(2) ความรู้เกี่ยวกับความจริง (knowledge of facts) เป็นความสามารถในการบอกกฎและข้อเท็จจริงต่างๆ

(3) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผน (knowledge of conventions) เป็นความสามารถในการบอกรูปแบบ การปฏิบัติ หรือระเบียบที่เหมาะสมในการปฏิบัติซึ่งเป็นที่ยอมรับของคนส่วนใหญ่

(4) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการ (knowledge of methodology) เป็นความสามารถในการบอกกระบวนการและวิธีการสืบเสาะหาความรู้ในอันที่จะให้ได้มาของผลลัพธ์ที่ต้องการ

2.5 หลักการจัดองค์ประกอบของทางศิลปะ

ในการจัดวางองค์ประกอบทางศิลปะของ การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ทุกชนิดมีหลักการสำคัญที่เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาด้วยกัน 6 ประการ ได้แก่ (วันชัย สิริชนะ. 2539 : 253-255)

2.5.1 สัดส่วน (Proportion)

งานชิ้นแรกในการออกแบบสิ่งพิมพ์ก็คือ การกำหนดขนาดและสัดส่วนของงานที่จะผลิต เพื่อเป็นแนวทางในการจัดวางองค์ประกอบย่อยอื่น ๆ เช่น ข้อความ สัญลักษณ์หรือภาพประกอบ เพื่อให้มีขนาด สัดส่วนที่พอเหมาะกับองค์ประกอบโดยส่วนรวม การกำหนดกรอบขอบเขตหรือขนาดของสิ่งพิมพ์โดยให้มีส่วนสูงและความกว้างที่สัมพันธ์กันดี ก็จะทำให้สื่อสิ่งพิมพ์นั้นดูน่าสนใจ สัดส่วนไม่เพียงแต่จะใช้ในการกำหนดขนาดความกว้างยาวของสิ่งพิมพ์เท่านั้นแต่สามารถใช้ในการกำหนดสัดส่วนของขนาดองค์ประกอบย่อย ๆ ในสิ่งพิมพ์ด้วยเช่นกัน

วรพงศ์ วรชาติอุดมพงศ์ (2540 : 105) กล่าวว่า สิ่งคล้อยในการกำหนดสัดส่วนต่าง ๆ ที่ปรากฏขึ้นบนภาพหรือชิ้นงานได้แก่จากสิ่งที่อยู่รอบตัว จากธรรมชาติ จากวัสดุสิ่งของมาเป็นแนวความคิดสร้างสัดส่วนที่แปลกตาออกไปย่อมจะมีผลสะท้อนให้เกิดความน่าสนใจและชวนมองยิ่งขึ้น



ภาพที่ 2.8 สักส่วนของพื้นที่ (วรพงศ์ วรชาติอุดมพงศ์ 2540:106)



ภาพที่ 2.9 สักส่วนของเรื่องราว (วรพงศ์ วรชาติอุดมพงศ์ . 2540 : 106)

2.5.2 ความสมดุล (Balance)

ความสมดุลจะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อ องค์ประกอบย่อย ๆ ที่อยู่ในสิ่งพิมพ์ถูกจัดวางให้มีน้ำหนักเท่ากัน ทำให้เกิดความรู้สึกที่สมดุลแก่ผู้ที่มอง น้ำหนักดังกล่าวเกิดขึ้นจากขนาด รูปร่าง สี และความเข้มจาง เป็นต้นว่าองค์ประกอบที่มีขนาดใหญ่จะดูมีน้ำหนักมากกว่าองค์ประกอบที่มีขนาดเล็ก รูปทรงกลมจะดูมีน้ำหนักมากกว่ารูปสี่เหลี่ยม และรูปทรงที่มีลักษณะแปลก ๆ จะดูมีน้ำหนักมากกว่ารูปทรงกลมทรงเหลี่ยม องค์ประกอบที่มีสีเข้มจะดูมีน้ำหนักมากกว่าองค์ประกอบที่มีสีจาง ดังนั้น เราจึงพบว่า องค์ประกอบที่มีขนาดเล็กแต่สีเข้ม จะดูมีน้ำหนักมากกว่าองค์ประกอบที่มีขนาดใหญ่จาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใหญ่แต่สีจาง องค์ประกอบของภาพของเราสมดุลหรือไม่นั้น ถ้าเป็นการพิจารณาในทางกายภาพ ก็เหมือนกันกับที่เรานึกถึงการเล่นกระดานหกของเด็กอ้วนกับเด็กผอมนั่นเอง การที่จะให้เด็กทั้งสองอยู่ในภาวะสมดุลได้ ก็จะต้องให้เด็กอ้วนนั่งใกล้จุดหมุนมากกว่าเด็กผอม หลักการดังกล่าวสามารถประยุกต์ใช้ได้กับการจัดองค์ประกอบในงานการจัดสิ่งพิมพ์เช่นกัน แต่จุดสมดุลของภาพ หรือที่เรียกว่าจุดตัดกลางสายตา (Optical Center) จะอยู่เหนือจุดกึ่งกลางของภาพ ซึ่งเป็นจุดกึ่งกลางของเส้นทแยงมุม

องค์ประกอบของสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีลักษณะสมดุลซ้าย-ขวาเหมือนกันจะให้ความรู้สึกทางอนุรักษนิยม (ความเป็นเอกลักษณ์) ความมั่นคง ส่วนการจัดองค์ประกอบของสิ่งพิมพ์ที่มีลักษณะสมดุลซ้าย-ขวาไม่เหมือนกันจะให้ความรู้สึกตื่นเต้นมากกว่า เนื่องจากมีองค์ประกอบที่มีลักษณะต่าง ๆ กันทั้งความเข้มและน้ำหนัก เช่น ในการทำสิ่งพิมพ์สำหรับธนาคาร บริษัทประกันภัย หรือสิ่งพิมพ์ที่ต้องการแสดงออกซึ่งความมีเกียรติเป็นที่เชื่อถือได้ จึงมักใช้หลักการจัดวาง ในลักษณะสมดุลแบบ ซ้าย-ขวาเหมือนกัน ถึงแม้ว่าแบบสมดุลซ้าย-ขวาไม่เหมือนกันจะดูน่าสนใจกว่าก็ตาม การพิจารณาเลือกใช้จึงต้องพิจารณาเนื้อหาสาระของสารที่ต้องการสื่อความหมายประกอบไปด้วย



ภาพที่ 2.10 การจัดองค์ประกอบสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีลักษณะสมดุล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.3 ความแตกต่าง (Contrast)

ในการสื่อความหมายโดยทั่วไปย่อมต้องมีบางสิ่งที่ต้องการเน้นมากกว่าส่วนอื่น ๆ ซึ่งนอกจากจะเป็นการแสดงความสำคัญแล้วยังทำให้น่าสนใจมากขึ้นอีกด้วย การเน้นด้วยการสร้างความแตกต่างให้เกิดขึ้นในสิ่งพิมพ์สามารถทำได้หลายวิธี กล่าวคือ การเน้นด้วยขนาด รูปร่าง ความแตกต่างของสี และทิศทาง

สีแบ่งได้เป็น 2 วรรณะ คือ วรรณะสีร้อน เช่น สีแดง สีเหลือง สีส้ม ฯลฯ และวรรณะสีเขียว เช่น สีเขียว สีน้ำเงิน สีม่วง ฯลฯ ความแตกต่างในวรรณะของสีช่วยเพิ่มความน่าสนใจและมีอิทธิพลต่อความรู้สึกและประสาทตาอย่างมาก นอกจากนั้นสียังนำมาใช้ในการตกแต่งให้น่าสนใจ เน้นความเด่นชัดให้กับสิ่งพิมพ์ได้มากขึ้น

การจัดวางองค์ประกอบของภาพให้มีความแตกต่างของทิศทาง สามารถนำมาใช้ในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อให้ผู้อ่านติดตามข้อความที่ต้องการสื่อความหมายด้วยการสร้างจุดปลายทางขึ้นในภาพ

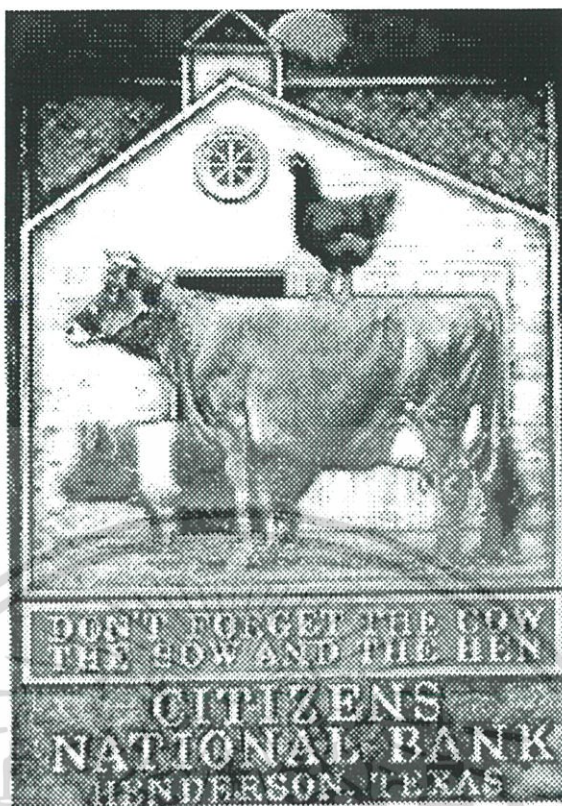
2.5.4 ลีลา (Rhythm)

ลีลา หมายถึง การเคลื่อนไหวที่มีความซ้ำและต่อเนื่องเป็นระยะๆ และจากการเคลื่อนไหวซ้ำ ๆ กันจะทำให้เกิดรูปร่าง ขนาด รูปลักษณะต่าง ๆ กันออกไป ในการจัดองค์ประกอบของสื่อสิ่งพิมพ์ให้เกิดลีลาสามารถทำได้ 2 วิธี กล่าวคือ

วิธีแรก ทำโดยการจัดวางองค์ประกอบให้เกิดรูปแบบที่ซ้ำกันและต่อเนื่อง อาจจะเป็นการซ้ำกันทางด้านรูปร่าง ความเข้มจางหรือสี เพื่อให้ผู้มองมองเห็นความคล้ายกันขององค์ประกอบได้ทันที และทำให้สายตาของผู้มองเคลื่อนไปตามตำแหน่งขององค์ประกอบ ที่ซ้ำ ๆ กัน ของภาพนั้น

2.5.5 ความมีเอกภาพ (Unity)

การนำเอาองค์ประกอบซึ่งมีลักษณะต่าง ๆ กันเข้ามาจัดวางเพื่อให้สื่อสิ่งพิมพ์สื่อความหมายตามความต้องการนั้นจะต้องพิจารณาให้องค์ประกอบต่าง ๆ เหล่านั้นมีความสัมพันธ์กันอย่างมีเอกภาพอีกด้วย ความมีเอกภาพในการจัดวางองค์ประกอบ สามารถทำได้โดยการแบ่งกลุ่มองค์ประกอบ เช่น การจัดกรอบการวางภาพให้เคลื่อนกัน เป็นต้น



ภาพที่ 2.11 การจัดองค์ประกอบภาพที่มีความเอกภาพ (วรพงษ์ วรชาติอุดมพงศ์ . 2540 : 109)

2.5.6 ความกลมกลืน (Harmony)

ความกลมกลืน หมายถึง ความพอดีพอเหมาะของส่วนประกอบต่าง ๆ ที่ประกอบกันขึ้นเป็นสิ่งพิมพ์ ซึ่งเมื่อส่วนประกอบต่าง ๆ มีลักษณะพอเหมาะพอดีแล้ว ก็จะทำให้เกิดความงาม มีความสัมพันธ์กัน และมีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ความผสมกลมกลืนจะพบได้จากลักษณะขององค์ประกอบในทาง สี รูปร่าง และลักษณะของตัวอักษร เช่น ในหนังสือ 1 หน้า จะมีการใช้ตัวอักษรในสกุลเดียวกันตลอดทั้งหน้า แต่มีขนาดต่างกัน หรือเส้นหนา หนักเบาต่างกัน หรือตัวเอนตัวตรง เพื่อให้เกิดความกลมกลืนในหน้าหนึ่ง แต่ถ้าใช้ตัวอักษรแตกต่างกันหลายแบบ หลายสกุลใน 1 หน้า ปะปนกันมากไป ก็จะทำให้เกิดลักษณะแตกต่างกันไปเป็นจุด ๆ ไม่มีความสัมพันธ์และผสมกลมกลืนกัน

จากหลักการทั้ง 6 ประการ ในการพิจารณาเพื่อการออกแบบและจัดวางองค์ประกอบทางศิลปะในงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์นี้ เป็นหลักการพื้นฐานที่นักศึกษาจำเป็นต้องทำความเข้าใจและยึดเป็นหลักการสำคัญในงานออกแบบเพื่อผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ทุกชนิดไม่ว่าจะเป็นโปสเตอร์ แผ่นพับ แผ่นปลิว เอกสารเข็บเล่ม ฯลฯ เพื่อให้เกิดสิ่งพิมพ์ที่ผลิตมีความสวยงามและสื่อความหมายได้ตรงตามความต้องการที่จะถ่ายทอดต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6 ระบบกริดในการออกแบบกราฟิก

วิรุณ ตั้งเจริญ (อ้างในปราโมทย์ แสงพลสิทธิ์.2540:182) ได้ให้ความหมายของระบบกริดไว้ดังนี้

ตารางพื้นที่คือข่ายงาน (Network) ของแนวนอนและแนวตั้งสัมพันธ์กับบริเวณว่างที่แสดงแบบแผน สำหรับการกำหนดพื้นภาพที่ผสานสัมพันธ์กัน แนวที่กำหนด เป็นแบบแผนเลขเอนท์หรือแผนผังสำหรับการออกแบบ

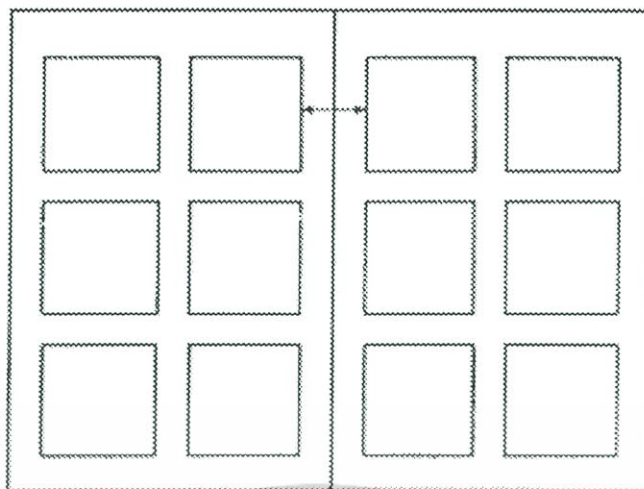
Garland (อ้างในปราโมทย์ แสงพลสิทธิ์.2540:182) เน้นให้เห็นถึงความสำคัญของระบบเส้นกริดที่ใช้ประโยชน์ในการออกแบบทางการพิมพ์โดยตรงว่าหมายถึง กระดาษออกแบบสำหรับจัดทำต้นฉบับ แสดงเส้นตั้งและเส้นนอนของบรรทัดรวมทั้งจำนวนคอลัมน์ ตามประสงค์ของนักออกแบบ ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่จัดวางส่วนประกอบพื้นฐานทางการพิมพ์(Layout)

ปราโมทย์ แสงพลสิทธิ์(2540:182) ความหมายของระบบกริดหมายถึงระบบเส้นตารางแม่แบบที่ใช้ประโยชน์ในการจัดหน้าสิ่งพิมพ์ที่เอื้อประโยชน์ต่อการออกแบบและการผลิตทางการพิมพ์ อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือในการผสานความเป็นเอกภาพระหว่างตัวอักษร ถ้อยคำ และรูปภาพที่ปรากฏในงานกราฟิกหรืองานพิมพ์นั้นๆอีกด้วย (ปราโมทย์ แสงพลสิทธิ์.2540:182)

ส่วนประกอบของระบบกริดที่ใช้ประโยชน์ทางการพิมพ์ประกอบด้วยส่วนสำคัญต่างๆ 7 ส่วน ดังต่อไปนี้ (ปราโมทย์ แสงพลสิทธิ์.2540:188)

2.6.1 กรอบ (Margin) หมายถึง กรอบพื้นที่ หรือ บริเวณว่างที่ต่อเนื่องกับขอบเขตของส่วนที่ใช้ในการจัดวางเนื้อหา การกำหนดขอบเขตและพื้นที่ของกรอบที่กล่าวถึงนี้ ขึ้นอยู่กับประโยชน์ใช้-สอยของการจัดหน้าสิ่งพิมพ์ หน้าที่ของมาร์จินช่วยให้เนื้อหา ตัวอักษร และภาพที่จัดวางไว้ในแต่ละหน้ามีขอบเขตที่แน่นอน เกิดความมีระเบียบและมองเห็นเด่นชัดยิ่งขึ้น

2.6.2 ช่องกลาง (Gutter) หมายถึง พื้นที่บริเวณที่เป็นส่วนต่อเนื่องของหน้าหนังสือหรือสิ่งพิมพ์ชนิดหน้าคู่(ซ้าย-ขวา) กัดเตอร์ที่กล่าวนี้ คือส่วนของด้านในที่เป็นบริเวณว่างของขอบในแต่ละด้าน หน้าที่ของกัดเตอร์ทำหน้าที่เป็นบริเวณว่างหรือช่องไฟในการแยกส่วนระหว่างรอยต่อของหน้าซ้ายขวาออกจากกัน



ภาพที่ 2.12 ส่วนกัณฑ์ของระบบกริด (ปราโมทย์ แสงพลสิทธิ์ . 2540 : 189)

2.6.3 ช่องไฟตาราง (Alley) หมายถึง พื้นที่ว่างที่เกิดขึ้นตามเส้นตารางในแนวดิ่ง และแนวนอนของหน่วยตารางทำหน้าที่เป็นช่องไฟเพื่อแบ่งแยกให้เกิดช่องว่างระหว่างบรรทัดตัวอักษรที่ประกอบเป็นเนื้อหา ภาพถ่ายหรือ ภาพประกอบ หัวเรื่อง และคำบรรยายได้ภาพ ฯลฯ

2.6.4 หน่วยตาราง (Grid units) หมายถึง กลุ่มตารางที่จัดไว้เป็นชุด หรือ แบบเดียวกัน จัดวางไว้อย่างมีจังหวะ เป็นกลุ่มก้อนหรือแยกออกจากกันก็ได้หน่วยตารางที่จัดไว้เป็นกลุ่ม ก็เพื่อกำหนดให้เส้นตารางที่สร้างขึ้น มีหน้าที่ในกา กำหนดขนาดและสัดส่วนของคอลัมน์ ภาพรวมทั้งหน้าตาในภาพรวมทั้งหมดของสิ่งพิมพ์ชนิดหน้าเดียวและชนิดหน้าคู่

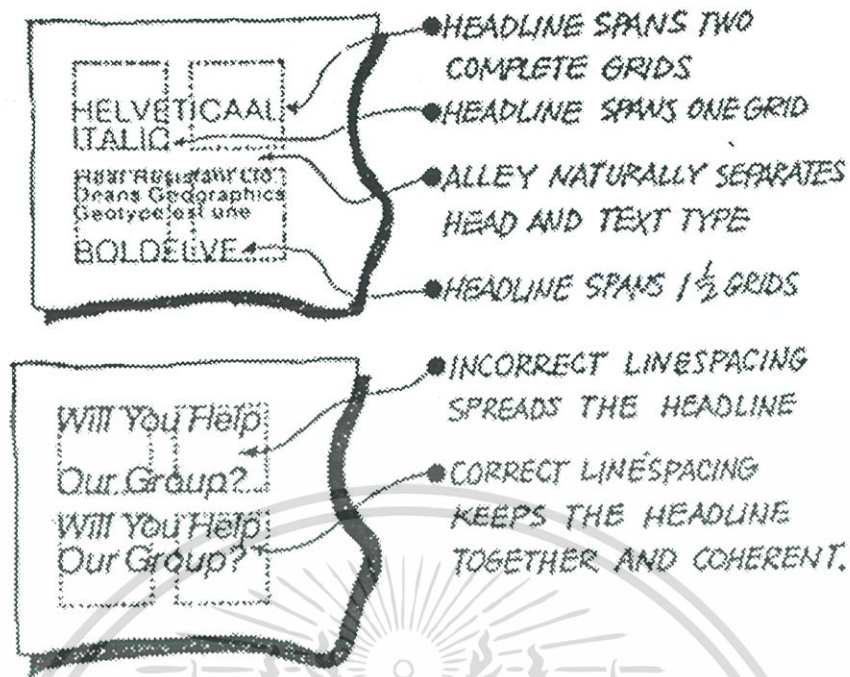


การจัดวางงานกราฟิกระบบ 2 หน่วย

การจัดวางงานกราฟิกระบบ 6 หน่วย

ภาพที่ 2.13 เปรียบเทียบการจัดวางลักษณะงานออกแบบกราฟิกระบบสองหน่วยกับระบบหกหน่วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.14 ความสูงของหน่วยตารางไม่ควรเป็นตัวกำหนดความกว้างของช่องไฟระหว่างบรรทัดของตัวอักษรหัวเรื่อง (วิรุณ ตั้งเจริญ, 2531: 109)

2.6.5 มุมตาราง (Grid intersection) เป็นตำแหน่งที่เส้นตรงและเส้นนอนของตารางพบกัน มุมตารางจะมีหน้าที่ในการควบคุมการจัดวางตำแหน่งของตัวอักษรและภาพให้ปรากฏอยู่ในขอบเขตที่ต้องการ

2.6.6 ข้อมูลหน้า (Folio) การกำหนดเลขหน้าในงานออกแบบกราฟิกสิ่งพิมพ์เป็นเครื่องมือสำคัญอีกส่วนหนึ่งในการออกแบบเพราะเลขหน้าที่จัดวางขึ้นตามจำนวนหน้าปรากฏจะทำหน้าที่ชี้แจงผู้อ่านเกี่ยวกับเนื้อหาและปริมาณของหน้าสิ่งพิมพ์ที่ผ่านมา และช่วยให้ผู้อ่านตัดสินใจได้อย่างรวดเร็วในการเลือกรื้อก่อน-หลังในการอ่าน

2.6.7 เส้นพับ (Fold) หมายถึง เส้นผ่าศูนย์กลางของหน้ากระดาษที่ปรากฏในงานออกแบบกราฟิกหรือสิ่งพิมพ์ที่ต้องการจะเข้าเล่มเป็นกึ่งกลางของกัตเตอร์และเป็นเส้นกึ่งกลางของหน้าคู่ซ้าย-ขวา หน้าที่ของเส้นพับที่มีไว้เพื่อกำหนดพื้นที่หรือขอบเขตในหน้าสิ่งพิมพ์ที่มีจำนวน ตั้งแต่สองหน้าขึ้นไปและยังเป็นเครื่องหมายเตือนใจให้ตระหนักในการจัดวางภาพประกอบและตัวอักษรในการจัดวางหน้าคู่ ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดขึ้นได้สำหรับการอ่านและการจัดวาง

2.7 สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์และกระดาษที่ใช้ในการพิมพ์

2.7.1 ประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์

วิณะ อุทะวิทาก (2541 : 90-91) ได้แบ่งประเภทของสิ่งพิมพ์ ดังนี้

2.7.1.1 ใบปลิว หรือ แผ่นปลิว (Leaflet) เป็นสิ่งพิมพ์แผ่นเดียว ไม่มีรอยพับ จะพิมพ์หน้าเดียวหรือสองหน้าก็ได้ โดยทั่วไปมีขนาดกว้างยาวไม่แน่นอน

2.7.1.2 ไปสการ์ด (Postcard) หรือ ไปรษณียบัตร เป็นกระดาษหน้าแผ่นเดียว พิมพ์หน้าเดียว หรือสองหน้าทั่วไปจะมีขนาดกว้าง 3 ¼ นิ้ว ยาว 5 ½ นิ้ว ใช้สำหรับติดแสตมป์ไปรษณียบัตร ส่งทางไปรษณีย์ เพื่อเพิ่มโฆษณาหรือแจ้งข่าววงการธุรกิจ ประหยัดกว่าใช้ซองจดหมาย

2.7.1.3 แผ่นพับ (Folders) เป็นกระดาษแผ่นเดียว พับ หนึ่ง, สอง, สาม.. เมื่อกางแผ่นที่พับออกไปจะเป็นแผ่นยาว ๆ ปกติใช้สำหรับโฆษณา ประกาศ หรือแจ้งกิจกรรม ประจำเดือน เป็นการประหยัดเพราะไม่ต้องเจ้าเล่ม บางทีพับส่งทางไปรษณีย์

2.7.1.4 ไปสเตอร์ (Poster) เป็นสิ่งพิมพ์สำหรับประชาสัมพันธ์งานแสดงหน้าเดียว

2.7.1.5 แผ่นโฆษณาตั้งโชว์ (Display poster) ส่วนมากพิมพ์บนกระดาษแข็ง ตั้งบนเคาน์เตอร์ บางครั้งมีลักษณะเป็น 3 มิติ คล้ายปฏิทินตั้งโต๊ะ

2.7.1.6 แคตตาล็อก (Catalog) มีรูปแบบเหมือนอนุสาร แต่มีขนาดใหญ่กว่า และมีจำนวนหน้ามากกว่าอนุสารมาก ปกนอกอาจเป็นปกแข็ง เนื้อในเป็นแผ่น ๆ ร้อยห่วงก็มี มีภาพประกอบ แจ้งลักษณะรูปร่างของสิ่งที่จะขาย (ส่วนมากใช้สำหรับ โฆษณาสินค้า)

2.7.1.7 อนุสาร (Booklet) เป็นรูปแบบเล่มบาง ๆ เย็บริมทางด้านซ้าย มี 8 หน้าขึ้นไป ปกติจะมีปกและขนาดของเล่มเล็กพอสมควรหรือขนาดกระเป๋า (pocket size) เหมาะสำหรับใช้เป็นสื่อแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ

2.7.1.8 จุลสาร (Pamphlet brochure) เป็นอนุสารขนาดใหญ่ส่วนมากใช้ตามองค์กร และสถาบันต่าง ๆ ซึ่งมักจะพิมพ์เป็นหนังสืออนุสรณ์ประวัติสถาบัน เป็นต้น

2.7.1.9 วารสาร (Bulletin journal) เดิมใช้เป็นเอกสารแจ้งข่าวความเคลื่อนไหวในวงการธุรกิจ และการค้าที่ออกแบบอย่างสะดุดตา เช่น ข่าวจากผู้จัดการฝ่ายขาย พนักงานขาย เป็นต้น ส่วนใหญ่จะเป็นวารสารภายใน มีความหนา 4 หน้าขึ้นไป ขนาดกว้าง 8.5 นิ้ว สูงราว 11 นิ้ว เป็นมาตรฐาน

2.7.1.10 สิ่งพิมพ์ที่ออกประจำ (Publication) ได้แก่ หนังสือพิมพ์ นิตยสารขนาดต่าง ๆ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่ออกพิมพ์ประจำโดยติดต่อกัน

2.7.1.11 หนังสือเล่ม (Book) เป็นสิ่งพิมพ์ที่มีหลายหน้า รวมเข้าเป็นเล่มด้วยวิธีการเย็บเชือก ไสกาว เย็บมุง ฯลฯ อาจเป็นปกอ่อนหรือแข็งก็ได้ ขนาดที่นิยมคือ 8 หรือ 16 หน้ายก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.2 กระดาษที่ใช้ในการพิมพ์

2.7.2.1 ลักษณะของกระดาษที่มีคุณภาพดี และนิยมใช้ในการพิมพ์แผ่นภาพและแผ่นพับเป็นกระดาษอาร์ต ลักษณะเป็นกระดาษเคลือบผิว มีสีขาว เรียบ เนื้อแน่น มีความมัน ผิวหน้าเคลือบด้วยแคลเซียมคาร์บอเนต ใตคานีเยมไดออกไซด์ เนื้อในเป็นกระดาษธรรมดาเหมาะสำหรับพิมพ์สอดสี ในกรณีที่พิมพ์ 4 สี ส่วนมากนิยมพิมพ์บนกระดาษอาร์ต 115 แกรมขึ้นไป ถ้าใช้พิมพ์แผ่นภาพ แผ่นพับ จะใช้ประมาณ 120-160 แกรม (โกสุม สายใจ.2537 : 127)

2.7.2.2 ขนาดของกระดาษ การกำหนดขนาดของสื่อสิ่งพิมพ์ จะมีผลต่อราคาต้นทุน ขนาดของกระดาษมาตรฐานจะกำหนดขึ้น โดยแบ่งครึ่งกระดาษออกเป็นส่วนๆ จากกระดาษแผ่นใหญ่ (ซึ่งมีพื้นที่ 1 ตารางเมตร) เนื่องจากนำเข้าแทนพิมพ์ไม่ได้ กระดาษมาตรฐานที่นิยมใช้กันมี 2 ขนาด คือ 33.11 นิ้ว x 46.81 นิ้ว ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลของ ISO : International Standard Organization) และ ขนาด 43 x 31 นิ้ว (โกสุม สายใจ. 2537 : 128)

2.8 องค์ประกอบของแผ่นภาพและแผ่นพับ

2.8.1 แผ่นภาพ (Poster) สื่ออย่างหนึ่งที่บอกกล่าวถึงรายละเอียดให้ผู้คนที่ได้พบเห็นได้ทราบ โดยมีจุดเด่นและเข้าใจได้ในระยะเวลาสั้น ๆ ความงามของโปสเตอร์นั้นจะเข้าถึงแก่นของจิตใจผู้พบเห็นได้อย่างฉับไว รวดเร็ว และจะต้องเป็นตัวกระทำให้ผู้พบเห็นระลึกได้เข้าใจถึงความสำคัญของความคิดเพียงอย่างเดียวอย่างหนึ่ง เช่น การเอาใจใส่ การช่วยเหลือสังคม กระตุ้นเตือนภัย หรือการให้ความกระแ่งชัดในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง (ประชิด ทิณบุตร. 2530 : 136)

วรพงศ์ วรชาติอุดมพงศ์ (2540 :28) กล่าวว่า แผ่นภาพหรือแผ่นโปสเตอร์ เป็นสื่อที่มีบทบาทต่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์เป็นอย่างมาก ทั้งนี้เพราะสื่อประเภทนี้สามารถเผยแพร่ได้สะดวกและกว้างขวาง สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ทุกพื้นที่ สื่อสารได้กับผู้บริโภคทุกเพศ ทุกวัย ทุกระดับการศึกษา มีความยืดหยุ่นในตัวของสื่อได้เป็นอย่างดี ในด้านการออกแบบ สามารถสร้างสรรค์รูปแบบภาพประกอบ ตลอดจนแนวทางการออกแบบกราฟิกได้อย่างอิสระและสวยงาม เร้าใจหรือการโน้มน้าวความรู้สึกได้อย่างเต็มที่ ลักษณะเฉพาะของโปสเตอร์จะสามารถนำเสนอข้อมูลรายละเอียดได้มากพอสมควร ผลิตง่าย ใช้สะดวก ในการโฆษณาสินค้าหรือการประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อสิ่งพิมพ์จึงเป็นที่นิยมตลอดมา

พงษ์ศักดิ์ ไชยทิพย์ (2544 : 58) แผ่นภาพ หรือ โปสเตอร์ (Poster) เป็นสื่อที่มีบทบาทอย่างมาก ในการประชาสัมพันธ์ เพราะสื่อประเภทนี้สามารถเผยแพร่ได้สะดวกและกว้างขวาง สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ทุกพื้นที่ สื่อสารกับผู้บริโภคทุกเพศทุกวัย ทุกระดับการศึกษา มีความยืดหยุ่นในตัวของสื่อได้เป็นอย่างดี

Wittch and Schller (อ้างใน ประจิด ทินบุตร . 2530 : 136) การออกแบบโปสเตอร์ที่ดี จึงเปรียบเสมือนการที่เราได้พบเห็นงานออกแบบที่สมบูรณ์แบบ ซึ่งประกอบด้วยความชัดเจนของรูปแบบ สี ถ้อยคำ และความคิดที่สำคัญซึ่งจะถูกบันทึกไว้ในจิตใจของผู้พบเห็น

โปสเตอร์โดยทั่วไป ไม่ว่าจะเป็นขนาดเล็กหรือใหญ่ หรือเป็นประเภทใดก็ตาม จะมีองค์ประกอบ 6 ส่วน ดังนี้ (ศักดิ์ชัย เกียรติวนิชินทร์. 2543 : 15-16)

2.8.1.1 หัวเรื่อง (Heading) หมายถึงข้อความที่ต้องการให้ผู้พบเห็นทราบเป็นอันดับแรก เป็นข้อความที่มีความกระชับรัดกุม ให้ความกระจ่างชัดและเรียกร้องความสนใจได้ดี

2.8.1.2 หัวเรื่องรอง (Subheading) หมายถึงข้อความขยายหัวเรื่องเพื่อให้ทราบรายละเอียดมากขึ้น ให้ความกระจ่างมากขึ้น

2.8.1.3 ข้อความประชาสัมพันธ์ (Copy) หมายถึง ข้อความบอกรายละเอียดของสินค้าหรืองานที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้พบเห็นสามารถเข้าใจข้อมูลได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

2.8.1.4 ภาพประกอบ (Illustration) หมายถึง ภาพที่นำมาใช้ประกอบเรื่องราว เนื้อหา เพื่อสร้างความสนใจ ดึงดูด และจดจำได้ง่าย

2.8.1.5 ผู้พิมพ์หรือผู้โฆษณา (Publisher) หมายถึง ข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ของผู้ที่เป็นเจ้าของสินค้าหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ

2.8.1.6 ตราสัญลักษณ์ (Logo) หมายถึง เครื่องหมายตราเฉพาะของบริษัทหรือหน่วยงานนั้นๆ เพื่อผลทางด้านกรจดจำ และยังส่งผลด้านภาพพจน์ของหน่วยงานด้วย

หัวใจสำคัญของวิธีการที่จะจับความสนใจผู้ดูโปสเตอร์นั้นก็คือ ความง่าย (Simplicity) และความตรงไปตรงมา (Directness) ในการสื่อสาร ความง่ายในที่นี้หมายถึง ความง่ายที่จะเข้าใจในองค์ประกอบของโปสเตอร์ โดยเฉพาะองค์ประกอบสำคัญก็คือส่วนที่เป็นภาพ และส่วนที่เป็นถ้อยคำ ตัวอักษร ที่ประกอบกันแล้วจะต้องสอดคล้องกันเพื่อทำให้เกิดความเข้าใจและประทับใจ วิธีที่จะทำให้โปสเตอร์ดูเข้าใจง่าย มีดังนี้ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. 2540 : 600)

(1) องค์ประกอบส่วนที่เป็นภาพ ควรเป็นภาพจำลองของจริง ซึ่งมองเห็นแล้วก็สามารถเข้าใจได้ทันที ไม่ควรเป็นภาพที่แสดงระดับงานศิลป์ที่สูงส่ง ซึ่งจะต้องอาศัยความรู้ทางด้านศิลปะเป็นพื้นฐานลึกซึ้งเพียงพอที่จะเข้าใจได้ และไม่ควรเป็นภาพประเภท Abstract ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้ดูแปลความหมายของภาพไปได้นานาประการ

(2) เป็นภาพจำลองของจริงซึ่งมองเห็นได้ชัดเจนในลักษณะขยายใหญ่ (Close-up) เฉพาะในส่วนที่เป็นหัวใจของเรื่องที่ต้องการเสนอ ผู้ดูจะรู้สึกเหมือนได้เห็นภาพห่างไม่ก็พูด ทั้งที่โดยจริงแล้วอาจจะยืนดูภาพอยู่เป็นระยะทางไกลหลายช่วงตึกก็ได้

(3) ในส่วนที่เป็นตัวอักษร ควรคำนึงถึงเรื่องหลักของการอ่านได้ง่ายเป็นสิ่งสำคัญ เช่นการใช้สีตัดกันของตัวอักษรกับพื้นภาพ ตามหลักควรให้ตัวอักษรเป็นสีเข้ม ส่วนพื้นภาพเป็นสีอ่อนดีกว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จะใช้ตัวอักษรสีอ่อนบนพื้นภาพสีเข้ม สีที่ดีที่สุดของตัวอักษรสำหรับโปสเตอร์ที่จะทำให้เห็นได้ชัด และอ่านได้ง่าย โดยเฉพาะโปสเตอร์ขนาดใหญ่ที่ต้องมองดูในระยะไกล คือตัวอักษรสีดำบนพื้นที สีเหลือง

(4) ในการเลือกแบบตัวอักษร ไม่ควรเลือกแบบตัวอักษรที่มีลักษณะคมสูง และไม่ควรให้ช่องไฟเบียดติดกัน สำหรับขนาดก็ควรใช้ขนาดตัวอักษรใหญ่ๆ ได้สัดส่วนกับพื้นที่ และองค์ประกอบอื่น

(5) หากจำเป็นจะต้องวางตัวอักษรทับไปบนส่วนที่เป็นภาพ ไม่ควรให้พื้นภาพบริเวณที่ตัว อักษรจะทาบลงไปนั้นเป็นลวดลาย เพราะจะทำให้เป็นตัวอักษรไม่ชัดเจน ไม่สะดวกกับการอ่าน

วิณะ จุฑะภาค (2541 : 101) กล่าวไว้ว่า โปปิด หรือ ที่แต่เดิมเรียกทับศัพท์ภาษาอังกฤษ ว่า “ โปสเตอร์ ” นั้น เป็นงานออกแบบกราฟิกบนพื้นผิวสองมิติประเภทหนึ่ง มีจุดมุ่งหมายการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร หรือ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ การออกแบบโปปิด มีหลักเกณฑ์ที่เป็นแม่บท เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของงานออกแบบโปปิด หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งว่า ส่วนประกอบที่โปปิดที่ดี จะต้องมีเพื่อให้การประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างได้ผล คือ

- ความสะดุดตา ที่สามารถดึงดูดใจคนที่ผ่านไปมาสนใจ หยุดดู
- ต้องให้คนที่สนใจและหยุดดูเพียงชั่วขณะหนึ่งนั้น สามารถรับรู้ความหมายบนโปปิด และเข้าใจได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งเรื่องนี้คือเรื่องของการเลือกได้ใจความครบถ้วนชัดเจน
- ความสวยงาม หรือ ลักษณะพิเศษอย่างอื่น ที่จะก่อให้เกิดความ “ จับตาต้องใจ ” ซึ่ง บางครั้งผู้คนประทับใจมากถึงขนาดต้องการได้ไปเป็นสมบัติส่วนตัวก็มี จากเหตุผลที่โปสเตอร์ สามารถสนองประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ได้มากมายนี้เอง โปสเตอร์จึงเป็นสิ่งพิมพ์เฉพาะ กิจที่นิยมใช้กันทั้งในวงการธุรกิจการค้า การโฆษณาสินค้า หรือบริการ ตลอดจนรวมไปถึงหน่วยงานราชการ องค์การสาธารณกุศล และองค์กรทางการเมือง

องค์ประกอบของโปสเตอร์ให้มีลักษณะประสานสัมพันธ์กันได้อย่างเหมาะสม นอกจาก นั้นความน่าสนใจและคุณสมบัติที่จะดึงดูดใจผู้ผ่านไปมาจึงขึ้นอยู่กับข้อกำหนดขนาด สี สัน รูป แบบ การจัดพื้นที่ฉากหลัง ฯลฯ ของภาพและข้อความในโปสเตอร์อีกด้วย

ขั้นตอนการผลิตโปสเตอร์ เป็นขั้นตอนสร้างสรรค์ ออกแบบองค์ประกอบทั้งสี่องค์ ประกอบ คือ ส่วนที่เป็นพาดหัวข้อความ ส่วนที่เป็นภาพ และส่วนที่เป็นชื่อหรือสัญลักษณ์ของผู้ผลิต โดยคำนึงถึงหลักการจัดองค์ประกอบทางศิลปะที่สำคัญ

นอกจากหลักการจัดองค์ประกอบทางศิลปะเพื่อความสวยงามแล้ว นักเกณฑ์เฉพาะที่ สำคัญของการออกแบบโปสเตอร์ก็คือ โปสเตอร์จะต้องคำนึงถึงความง่าย (Simplicity) เป็นส่วน สำคัญ กล่าวคือความง่ายที่จะเข้าใจและประทับใจในองค์ประกอบของโปสเตอร์ และองค์ประกอบ ที่จะช่วยให้เกิดความง่ายนั้นจะต้องประกอบไปด้วยวิธีการปฏิบัติดังต่อไปนี้ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก. ในส่วนที่เป็นพาดหัว เลือกใช้ถ้อยคำง่าย ๆ สั้น ๆ กระชับรัดได้ใจความ โดยโปสเตอร์แผ่นหนึ่ง ๆ นั้นจะต้องเสนอแนวคิดเพียงแนวคิดเดียว จุดเด่นที่สำคัญที่สุดของข้อความในโปสเตอร์คือพาดหัว ดังนั้น การออกแบบคิดคำพาดหัวจึงอาจใช้หลักการนำเสนอได้หลายแบบ เช่น

- พาดหัวแบบการให้ข่าว (News Headline) เช่น
“ GOLD เบียร์ใหม่จากสิงห์ ” “ กีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ 11 จันทบุรี ”
- พาดหัวแบบบอกวิธีการ (How to Headline) เช่น
“ ไล่ห่าง ลูกห่าง ” “ เบิกบานในชีวิต โกลีซิดอย่างมั่นใจ ทำมันหญิง ”
- พาดหัวแบบตั้งคำถาม (Question Headline) เช่น
“ สี่ดินเดินมาหลังคามุงกระเบื้องอะไรเอ่ย ? ” “ คุณทำประกันภัยแล้วหรือยัง ”
- พาดหัวแบบการออกคำสั่ง (Command Headline) เช่น
“ มาช่วยกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ดีเพื่อชีวิต ”

การเลือกใช้จึงคำนึงถึงความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและเนื้อหาประกอบกันไป

ข. ในส่วนที่เป็นข้อความควรสนับสนุนเนื้อหาประกอบกัน ไปอย่างรวบรัดไม่เยิ่นเย้อ เมื่อได้กำหนดข้อความทั้งหมดแล้วจะต้องเลือกแบบตัวอักษร โดยคำนึงถึงหลักการอ่านง่าย (Legibility) ของตัวพิมพ์เป็นสำคัญ เช่น ไม่ใช้ตัวอักษรพอมสูงที่ไม่ได้สัดส่วนกับพื้นที่ หรือใช้ตัวอักษรสีอ่อนบนพื้นที่มีลวดลาย เพราะตัวอักษรจะมอมบเห็นไม่ชัดเจน ควรใช้ตัวอักษรมีขนาดที่มองเห็นได้ในระยะไกล ความสูงของตัวอักษรและระยะห่างจากผู้ดูควรมีขนาดความสูงของตัวอักษรดังต่อไปนี้

ตารางที่ 2.1 ตารางเปรียบเทียบ ระยะห่างจากผู้ดูถึงโปสเตอร์ และความสูงของตัวอักษรที่เหมาะสม

ระยะห่างจากผู้ดูถึงโปสเตอร์ (ฟุต)	ความสูงของตัวอักษร (นิ้ว)
64	2
32	1
16	½
8	¼

นอกจากความสูงของตัวอักษรแล้วยังต้องคำนึงถึง คือ ระยะห่างระหว่างตัวอักษร ระยะห่างระหว่างประโยค และระยะห่างระหว่างบรรทัดด้วย กล่าวคือ

- ระยะห่างระหว่างตัวอักษรหรือช่องไฟไม่ควรให้ถี่หรือห่างเกินไป ระยะห่างระหว่างตัวอักษรที่ใช้กันอยู่ประมาณ 1 ใน 3 หรือ 2 ใน 3 ของส่วนกว้างของตัวอักษร

- ระยะระหว่างประโยคควรมีระยะห่างระหว่าง 1 ถึง 2 เท่า ของส่วนกว้างของตัวอักษร

ค. ในส่วนที่เป็นการใช้ภาพ ควรใช้ภาพที่เป็นภาพจำลองของจริง ซึ่งมองเห็นแล้วเข้าใจได้ทันที เน้นจุดสนใจในภาพเพียงจุดเดียวและมองเห็นได้ชัดเจนในระยะไกล ภาพประกอบที่เป็นภาพถ่ายจะได้เปรียบภาพชนิดอื่น ๆ ตรงที่

- ภาพถ่ายมีลักษณะเหมือนของจริง (Realism) จึงดึงดูดความสนใจได้มาก ภาพถ่ายเด็กสมบูรณ์อ่อนน้อมแข็งแรง ภาพถ่ายเด็กขาดอาหารสภาพอนาถา ย่อมสะกดตาผู้เห็นได้มากกว่าภาพถ่ายเส้นที่พยายามจำลองจากสภาพจริง

- ภาพถ่ายให้ความรู้ดีกว่าสิ่งที่เห็นในภาพกำลังเคลื่อนไหว กำลังเกิดขึ้นและสร้างความรู้สึกร่วมในเหตุการณ์ได้

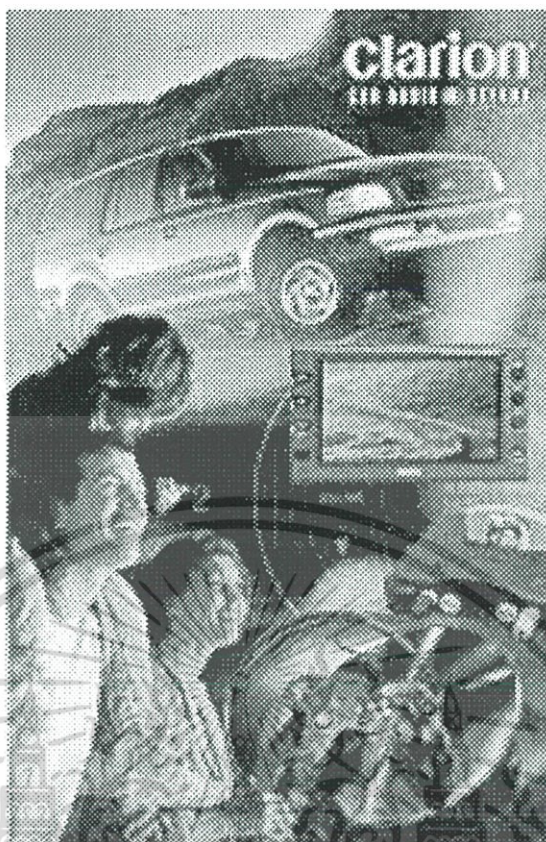
- ความสวยงามของภาพถ่ายในด้านการจัดแสงเงา องค์ประกอบของภาพที่สมบูรณ์ช่วยให้ผู้ดูเกิดสุนทรีย์ทางอารมณ์ สร้างความประทับใจและจดจำได้มาก นอกจากนี้ภาพถ่ายยังสะดวกต่อการผลิตในแง่ของความรวดเร็วและประหยัดอีกด้วย

ง. ในส่วนที่เป็นชื่อหรือสัญลักษณ์ของสถาบันหรือองค์กรของผู้เผยแพร่ เป็นส่วนที่จะทำหน้าที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นเจ้าของผู้เผยแพร่ไปสเตรนั้น ๆ ผู้สาธารณชน โดยอาจใช้เป็นชื่อหน่วยงาน หรือสัญลักษณ์ของหน่วยงานก็ได้ โดยทั่วไปไม่มีหลักเกณฑ์ว่าจะอยู่ส่วนใดของภาพ ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับการจัดองค์ประกอบของภาพให้ดูสวยงาม

จ. ในส่วนที่เป็นเรื่องของการใช้สีในโปสเตอร์ ผู้ผลิตอาจใช้ได้ 2 ลักษณะ คือ

- ใช้สีที่มีความกลมกลืนกัน คือใช้สีที่มีวรรณะเดียวกัน
- ใช้สีที่ตรงกันข้ามหรือสีที่ตัดกัน เพื่อเรียกร้องความสนใจ

การตัดสินใจเลือกใช้สีใดนั้น จำเป็นต้องคำนึงถึงสาระของเนื้อหาและอิทธิพลของสีเพื่อเลือกสีที่สอดคล้องกับเนื้อหาและอารมณ์ที่ต้องการจะให้เกิดขึ้น ยกตัวอย่างเช่น โปสเตอร์ที่สร้างขึ้นเพื่อจูงใจให้ประชาชนเห็นคุณค่าของป่าไม้ ร่วมกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ป่าไม้ ฯลฯ อาจใช้สีในวรรณะเย็นที่มีลักษณะกลมกลืน เช่น สีเขียว สีฟ้า สีม่วงคราม ฯลฯ จะเหมาะสมกว่าใช้สีในวรรณะร้อน เช่น สีแดง สีส้ม เป็นต้น แต่ถ้าโปสเตอร์ทำขึ้นเพื่อมุ่งหยุดผู้ชมให้หยุด และให้ความสนมมองเห็นโปสเตอร์ได้แต่ไกล เช่น โปสเตอร์เตือนให้ระมัดระวังการขับขีบนท้องถนน



ภาพที่ 2.15 องค์ประกอบของไปสเตอร์

2.8.2 แผ่นพับ (Folders) เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ชนิดโคเรคเมนต์ (Direct Mail) ที่จะส่งตรงถึงผู้บริโภครวมทั้งวิธีการทางไปรษณีย์และการแจกตามสถานที่ต่าง ๆ ลักษณะเด่นของแผ่นพับก็คือมีขนาดเล็ก หยิบถือได้สะดวก สามารถให้ข้อมูลรายละเอียดได้มาก (วรพงศ์ วรชาติอุดมพงศ์ . 2540 : 35)

แผ่นพับ คือ แผ่นกระดาษที่พิมพ์ภาพข้อความและองค์ประกอบอื่นเพื่อใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการโฆษณาการประชาสัมพันธ์แผ่นพับจัดได้ว่าเป็นสิ่งพิมพ์ที่บริษัทผู้ผลิตสินค้าจะส่งตรงถึงผู้บริโภคทั้งวิธีการทางไปรษณีย์และการแจกตามสถานที่ต่างๆ ลักษณะเด่นของแผ่นพับคือมีขนาดเล็ก หยิบถือได้สะดวกสามารถให้ข้อมูลรายละเอียดได้มากผู้ดูสามารถเลือกเวลาใดก็ได้ในการหยิบขึ้นมาอ่านมีเทคนิคในการออกแบบได้อย่างอิสระหลากหลาย และสวยงามค่าใช้จ่ายในการผลิตค่าแผ่นพับสามารถพับได้หลายแบบ การพับสามารถพับได้ตั้งแต่ 2 หน้าไม่นิยมใส่เลขหน้าแผ่นพับเป็นงานพิมพ์บนกระดาษแผ่นเดียวแต่นำมานับเป็น 2-4 ส่วน หรือมากกว่าแต่เมื่อนำมาทางจะได้เป็นแผ่นเดียว โดยไม่ต้องนำมาเข้าเล่ม นิยมใช้วางโฆษณาและจัดส่งเผยแพร่ทางไปรษณีย์ (ศิริพงศ์ พยอมแซม . 2537 : 220)

องค์ประกอบของแผ่นพับ ประกอบด้วยส่วนที่สำคัญ ดังนี้ (ศักดิ์ชัย เกียรติจินา คินทร์ .

2540 : 16-17) เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.8.2.1 ชื่อเรื่องหรือหัวเรื่อง หมายถึง ข้อความสำคัญที่มุ่งหวังให้ผู้อ่านรับรู้อันดับแรก เป็นคำเชิญชวน คำที่ดึงดูดใจ

2.8.2.2 หัวเรื่องรอง หมายถึง ข้อมูลขยายชื่อเรื่องหรือหัวเรื่องให้ชัดเจนยิ่งขึ้น การระบุหัวเรื่องรองอาจมีหลายหัวเรื่อง เพื่อเป็นการแบ่งเนื้อหาออกเป็นตอนๆ

2.8.2.3 ข้อความ หมายถึง ข้อมูลรายละเอียดสินค้า บริการ หรือการประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจนครบถ้วน เพื่อโน้มน้าวให้ผู้อ่านเชื่อถือในสินค้าหรือบริการนั้นๆ

2.8.2.4 ภาพประกอบ การใช้ภาพมาประกอบกับเนื้อหาทำให้มีความชัดเจน สมบูรณ์ สวยงาม ดึงดูดใจ มักใช้ภาพประกอบมากกว่าแผ่นภาพ เนื่องจากแผ่นพับมีเนื้อหามากกว่า

2.8.2.5 ผู้พิมพ์และผู้โฆษณา การให้ข้อมูลเจ้าของสินค้า บริการ หรือผู้พิมพ์แผ่นพับนั้น เป็นการแสดงความรับผิดชอบในสิ่งพิมพ์ของตน และเพื่อให้ผู้อ่านสามารถติดต่อขอรายละเอียดภายหลังได้

2.8.2.6 ตราสัญลักษณ์ เป็นตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานที่พิมพ์ประชาสัมพันธ์ วันชัย ศิริชนะ(2540 : 615) ได้กล่าวไว้ว่า แผ่นพับเป็นเอกสารเผยแพร่ขนาดเล็กอีกชนิดหนึ่งที่นิยมใช้กันมากในปัจจุบัน ไม่มีขนาดตายตัวแน่นอน แต่ยึดถือหลักของการพกพาสะดวก ขนาดไม่ใหญ่จนเกินไป ผู้อ่านสามารถมองเห็นทั้งหน้าได้พร้อมกัน อาจพิมพ์สีเดียว หลายสี มีภาพประกอบ หรือไม่มีภาพประกอบก็ได้

แผ่นพับ (Folders) เป็นกระดาษแผ่นเดียวพับกลับไปกลับมาตามต้องการ ได้ไม่มีขนาดตายตัวแน่นอน เมื่อพับอยู่อาจมีขนาดประมาณ 4 x 9 นิ้ว ซึ่งเหมาะแก่การพกพา ปกติมักจะใช้กระดาษขนาด A4 แต่ถ้าไม่ใช่ขนาด A4 มาพับแล้วควรคำนึงถึงการกำหนดขนาดแผ่นพับว่าจะต้องตัดกระดาษไม่ให้เหลือเศษเพื่อความประหยัด การพับนี้เพื่อแบ่งกระดาษให้เป็นหลายหน้า อาจเป็น 6, 8 หรือ 16 หน้า เนื่องจากเอกสารแผ่นพับมีเนื้อที่ค่อนข้างจำกัด จึงควรเตรียมเนื้อหาเฉพาะประเด็นสำคัญเกี่ยวกับเรื่องที่ต้องการนำเสนอ โดยไม่เสนอรายละเอียดปลีกย่อยในแต่ละหน้าจะบรรจุด้วยเนื้อหาสาระที่สั้น กระชับอ่านจับใจความได้ง่ายและรวดเร็ว การนำเสนอเนื้อหาจึงเป็นลักษณะการเขียนแบบบรรยายมากกว่าเป็นการพรรณนาความรู้สึก ประเด็นสำคัญที่นำเสนอจะต้องน่าสนใจ และมีความพิเศษต่างจากหน้าอื่น โดยให้สัมพันธ์กับเรื่องราวภายใน อาจใช้ภาพเหมือนจริงหรือภาพนามธรรมก็ได้ ส่วนภาพประกอบด้านในอาจมีหรือไม่มีก็ได้ ส่วนมากแผ่นพับจะผลิตขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบอกข่าวชักจูงใจ แนะนำและเตือนความจำ ใช้เพื่อเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์ หรือบริการ (ปราณี คุ่มคำ . 2544 : 23)

วรพงศ์ วรชาติอุดมพงศ์ (2540 : 35) กล่าวไว้ว่า แผ่นพับ (Folders) จัดว่าเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ชนิด Direct Mail ที่สามารถส่งตรงถึงผู้บริโภคได้ทั้งทางไปรษณีย์และแจกตามสถานที่ต่าง ๆ ลักษณะเด่นของแผ่นพับคือมีขนาดเล็ก หยิบถือได้สะดวก สามารถให้ข้อมูลรายละเอียดได้มาก ผู้ดูสามารถเลือกเวลาใดก็ได้ในการหยิบมาอ่าน มีเทคนิคในการออกแบบได้อย่างอิสระ หลากหลาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ดูแลเห็นประโยชน์ของการนำเอกสารนี้ไปใช้ กรุณาแจ้งให้ทราบด้วย และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และสวยงาม ค่าใช้จ่ายต่ำกว่าสื่อสิ่งพิมพ์อีกหลายชนิด จุดเด่นอีกประการหนึ่งคือสามารถเลือกแจกได้ถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะทำให้สื่อที่ผลิตขึ้นถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างแท้จริง

เสรี วงษ์มณฑา (2542 : 292) กล่าวว่า ในกรณีที่เราต้องการให้รายละเอียดเกี่ยวกับสินค้ามากกว่าการโฆษณา และมีการเผยแพร่อย่างกว้างขวางในกลุ่มคนเป็นจำนวนมากนั้น เราควรใช้แผ่นพับ (Folders) แทนที่จะใช้เอกสารเผยแพร่รายละเอียดสินค้า (Brochure) ที่มีต้นทุนในการผลิตที่สูงกว่า การประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีนี้มีหลักการ ดังนี้

(1) ข้อมูลที่ต้องการจะเผยแพร่มีมากกว่าที่จะใช้เพียงข้อความโฆษณาเท่านั้น

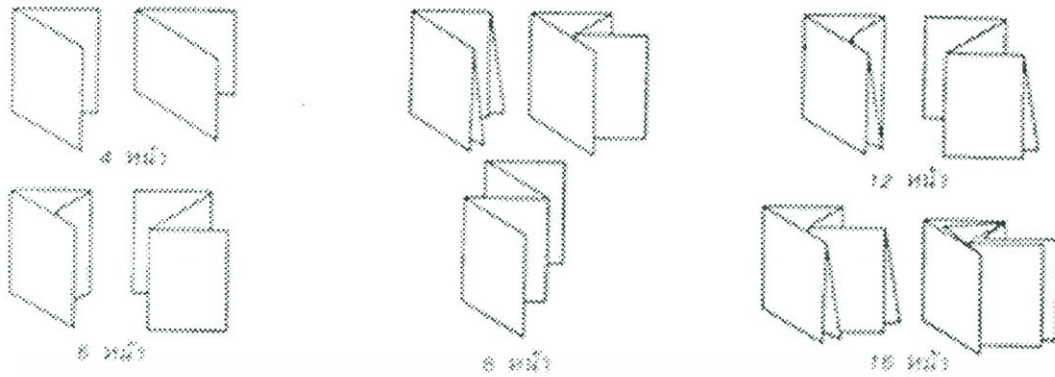
(2) กลุ่มเป้าหมายมีอยู่มาก หากใช้เอกสารเผยแพร่รายละเอียดสินค้า (Brochure) จะเป็นการสิ้นเปลืองมากเกินไป

(3) ใช้เพื่อเป็นการครองกลุ่มเป้าหมายที่สนใจจริงๆ โดยแจกเป็นแผ่นพับ (Folders) ไปก่อน หากเขามีความสนใจอยากรู้เพิ่มเติมสามารถที่จะขอเอกสารเผยแพร่รายละเอียดสินค้า (Brochure) ที่มีรายละเอียดเพิ่มเติมได้เป็นการลดค่าใช้จ่ายในการแจกเอกสารเผยแพร่รายละเอียดสินค้า (Brochure) ให้กับบุคคลที่ไม่ใช่กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการรู้เรื่องราวของสินค้าเป็นการเผยแพร่ในลักษณะของการเจาะตรงที่แคบกว่าการใช้สื่อสารมวลชน ดังนั้นการใช้แผ่นพับ (Folder) นั้นควรใช้เมื่อเราพอจะรู้อย่างไรบ้างว่า กลุ่มเป้าหมายเป็นใคร อยู่ที่ไหน เข้าถึงได้อย่างไร

(4) ในการใช้แผ่นพับ (Folders) นั้นเรายังมีส่วนของการตอบรับ หรือการขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือ สิทธิพิเศษในการ ลด แลก แจก แถมเอาไว้ด้วยจึงจะทำให้การใช้แผ่นพับ (Folders) นั้น ได้รับความสนใจจากกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับ ไปการเผยแพร่ข่าวสาร โดยการจัดทำแผ่นพับแจกออกไปนั้นต้องมีการออกแบบที่ดี ให้น่าสนใจ เพื่อให้ผู้ที่ได้รับนั้นเปิดอ่าน ไม่ใช่ทิ้งไป นอกจากนี้ ภาพและคำพูดที่ใช้ต้องสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้อ่านได้โดยเร็วตั้งแต่ช่วงต้นๆ เพราะหากขาดความน่าเชื่อถือตั้งแต่ต้นแล้ว ผู้ที่ได้รับอาจจะไม่ยอมอ่านต่อไป

ดังนั้น แผ่นพับ (Folders) ส่วนใหญ่จึงมักจะเริ่มต้นด้วยเรื่องราวของบริษัท หรือยี่ห้อสินค้าที่เป็นผู้ส่งแผ่นพับออกไป เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือก่อนสิ่งอื่นใด การจะใช้แผ่นพับเพื่อการประชาสัมพันธ์นั้น ต้องดูแลเรื่องการออกแบบข้อความ และกระดาษที่ใช้ในการผลิตแผ่นพับให้ดี เพราะหากไม่ยอมลงทุน ตรงนี้ ผู้ที่ได้รับแผ่นพับ มีความรู้สึกที่ไม่ดีกับแผ่นพับ ที่ได้รับแต่งตั้งแล้ว อาจจะทำให้การใช้เครื่องมือดังกล่าวนี้ล้มเหลวตั้งแต่ต้น เพราะไม่สามารถสร้างภาพพจน์ที่ดีให้ผู้ที่ได้รับแผ่นพับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.16 แสดงรูปแบบการพับแผ่นพับแบบต่างๆ (วรพงษ์ วรชาติอุดมพงศ์. 2540 : 36)

2.9 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ศักดา บุญยี่ด (อ้างในพรเทพ เลิศเทวศิริ. 2545 : 105) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ปัจจัยด้านกราฟิกบนของบรรจุภัณฑ์ที่ส่งผลต่อความเข้าใจในรสนชาติของบะหมี่กึ่งสำเร็จรูปโดยศึกษาปัจจัยด้านกราฟิกต่างๆ

ตัวอักษรและคำอธิบาย (Alphabet) ถ้อยคำสั้น ๆ (Slogan)

ภาพประกอบ (Illustration)

การจัดวาง (Lay Out)

สีและพื้นหลัง (Color and Background)

โดยแบ่งกลุ่มตัวอย่างเป็นกลุ่มตัวอย่างชายและกลุ่มตัวอย่างหญิง จากผลการศึกษาสามารถสรุปได้ว่าปัจจัยด้านการออกแบบกราฟิกที่ส่งผลต่อความเข้าใจในรสนชาติของบะหมี่กึ่งสำเร็จรูปของกลุ่มตัวอย่างชายมากที่สุด คือ ปัจจัยด้านภาพประกอบโดยเฉพาะอย่างยิ่งภาพประกอบเป็นภาพที่ขยายหรือแสดงรายละเอียดของบะหมี่กึ่งสำเร็จรูปและเครื่องประกอบที่ชัดเจน จะส่งผลต่อความเข้าใจมากขึ้น ส่วนกลุ่มตัวอย่างหญิงพบว่าปัจจัยด้านพื้นหลังจะส่งผลต่อความเข้าใจในรสนชาติของบะหมี่กึ่งสำเร็จรูปมากที่สุด โดยเป็นพื้นหลังที่ใช้เทคนิค Gradient (การไล่ค่าน้ำหนักสี) ส่วนปัจจัยที่มีผลรองลงมาใกล้เคียงกัน คือ ปัจจัยด้านภาพประกอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปราณี คุ่มคำ (2544) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์รูปแบบและเนื้อหาของแผ่นพับที่ใช้เผยแพร่ความรู้เรื่องโรคหลอดเลือดหัวใจตีบ ของศูนย์โรคหัวใจในเขตกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า รูปแบบของแผ่นพับประกอบด้วย ข้อความพาดหัว ข้อความรองพาดหัว และข้อความที่เสนอรายละเอียด มีรูปแบบตัวอักษรแบบหัวกลม ข้อความพาดหัว มีขนาดตัวอักษร 36 พอยท์ ข้อความรองพาดหัว ตัวอักษร 20 พอยท์ และ ข้อความที่เสนอรายละเอียด มีขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ ข้อความพาดหัวมีสีของตัวอักษรเป็นสีวรรณะร้อน ข้อความรองพาดหัว และข้อความที่เสนอรายละเอียดมีสีวรรณะเย็น ภาพประกอบส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นภาพวาดเหมือนจริง สีของภาพประกอบเป็นสีเหมือนจริง มีการจัดหน้าให้มีปกหน้าและปกหลัง มีจำนวน 6 หน้า ส่วนการจัดเนื้อหาให้จบลงในแต่ละหน้าของหัวข้อย่อย ลักษณะเนื้อหาเป็นการเขียนแบบงูใจ

Robert (อ้างใน พรเทพ เลิศเทวศิริ. 2545: 105) ได้ทำวิจัยเรื่องเครื่องชี้วัดการรับรู้และความเข้าใจในสัญลักษณ์การจราจรในเรื่องความต่างของความหมายภาษาสัญลักษณ์ วัตถุประสงค์ของการทดลองที่ 1 คือ วัดระหว่างความหมายทางจิตวิทยาและการวัดโดยความต่างของความหมายภาษาสัญลักษณ์ที่ส่งผลต่อความเข้าใจในสัญลักษณ์การจราจร และการทดลองที่ 2 คือ การวัดความสัมพันธ์ระหว่างความหมายทางจิตวิทยา และความชัดเจนของการสื่อความหมายในสัญลักษณ์การจราจรการอภิปรายผลคือการวัดความต่างของความหมายภาษาสัญลักษณ์ พบว่า มีค่าระดับการวัดซึ่งเป็นการสื่อสารสัญลักษณ์เป็นที่เข้าใจ และความเข้าใจในความหมาย สัญลักษณ์นั้นจะประสบความสำเร็จเมื่อผู้ถูกทดสอบรู้สึกชอบการออกแบบสัญลักษณ์นั้น

ลักษณะ มนธาตุพลิน(อ้างใน เพ็ญพร ต่อสกุลแก้ว . 2541 : 27) ทำการศึกษาการเผยแพร่ข่าวสารด้านสาธารณสุขมูลฐานด้วยการเผยแพร่เรื่องอนามัยครอบครัว กับผลสัมฤทธิ์ในการให้เอกสารเผยแพร่ โดยใช้กลุ่มตัวอย่างเป็นสตรีในวัยเจริญพันธุ์ จำนวน 200 คน อายุ 15- 45 ปี มีบุตรและยังอยู่กับสามี อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลเมือง จังหวัดขอนแก่น ทำการสุ่มตัวอย่างแบบหลายขั้นตอนทำการสัมภาษณ์โดยใช้แบบสอบถาม โดยให้กลุ่มทดลองจำนวน 100 คน ได้รับแจกเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับความรู้เฉพาะสตรีและความรู้ในการเลี้ยงดูเด็ก ผลวิจัยพบว่า ผู้ได้รับแจกเอกสารเผยแพร่ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นมากกว่าผู้ที่ไม่ได้รับแจก

เพ็ญพร ต่อสกุลแก้ว (2541) ได้ทำวิจัยเรื่อง ประสิทธิภาพของสื่อคู่มือการดูแลตนเองก่อนและหลังผ่าตัดต่อระดับความรู้ ทักษะคติ โดยทำการประเมินผลของสื่อสิ่งพิมพ์ว่าจะสามารถให้ความรู้การดูแลตนเองก่อนและหลังผ่าตัดได้ดีขึ้นและให้ผู้ป่วยมีความเชื่อทางด้านสุขภาพได้ถูกต้องขึ้นตลอดจนสามารถลดความวิตกกังวลของผู้ป่วยได้ ผลการวิจัยพบว่า ผู้ป่วยมีการเปลี่ยนแปลงระดับทัศนคติต่อการผ่าตัดเหมาะสมมากขึ้นและมีการเปลี่ยนแปลงระดับความวิตกกังวล โดยผู้ป่วยส่วนใหญ่ชอบสื่อคู่มือฯ ได้รับความรู้และนำไปใช้ประโยชน์ได้มาก เนื้อหา ขนาดตัวอักษรและขนาดของรูปเล่มมีความเหมาะสมดี โดยเฉพาะรูปภาพที่บรรจุในเล่มทำให้เกิดความเข้าใจในเนื้อหา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ได้ดีขึ้น และยังมีสีสัน สวยงาม ดึงดูดความสนใจได้ดี สะดวกต่อการนำไปใช้ สามารถหยิบอ่านได้ตลอดเวลาเมื่อต้องการ

จากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยสื่อสิ่งพิมพ์ที่กล่าวมานี้จะเห็นได้ว่างานวิจัยทั้งในประเทศและนอกประเทศได้ให้ความสนใจในการค้นคว้าและวิจัยเกี่ยวกับรูปแบบและเนื้อหาของสื่อสิ่งพิมพ์ชนิดต่างๆอย่างหลากหลายมีการศึกษาสื่อสิ่งพิมพ์ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งรูปแบบสื่อ ตัวอักษร สี ภาพประกอบ และการจัดองค์ประกอบของสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อให้ได้สื่อสิ่งพิมพ์ที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้มีความสวยงามดึงดูดความสนใจ สามารถนำเสนอข้อมูลได้อย่างชัดเจนและให้ความรู้ความเข้าใจ ผู้วิจัยจึงมีความสนใจในการพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการไปรษณีย์ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความเข้าใจในการใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์มากยิ่งขึ้นต่อไป



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

ในการวิจัย เรื่อง การพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยตามขั้นตอน โดยแบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 การพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์

ตอนที่ 2 การเปรียบเทียบความรู้เกี่ยวกับการใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ และการศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์

3.1 ตอนที่ 1 การพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์

3.1.1 วิเคราะห์สื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการไปรษณีย์แบบเดิม

3.1.1.1 ศึกษาข้อมูลจากรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์แบบเดิม ได้แก่ แผ่นภาพ และแผ่นพับของบริการชำระเงินทางไปรษณีย์

3.1.1.2 สอบถามและสัมภาษณ์ผู้ใช้บริการ ณ ที่ทำการไปรษณีย์จำนวน 6 แห่ง คือ ที่ทำการไปรษณีย์หลักสี่ ที่ทำการไปรษณีย์รามอินทรา ที่ทำการไปรษณีย์สามเสนใน ที่ทำการไปรษณีย์ลาดกระบัง ที่ทำการไปรษณีย์เจ้าคุณทหาร และที่ทำการไปรษณีย์บางพลี แห่งละ 20 คน รวมจำนวน 120 คน โดยใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์

3.1.1.3 รวบรวมปัญหา ข้อบกพร่องต่าง ๆ พบว่า

(1) แผ่นภาพ (Poster) แบ่งเป็นรายด้าน ดังนี้

ก. ด้านเนื้อหาบนสื่อสิ่งพิมพ์ ในส่วนของของเนื้อหาข้อความน่าสนใจสูง และการนำเสนอเรื่องราวเพียงหนึ่งเดียว อยู่ในระดับความเหมาะสมปานกลาง

ข. ด้านภาพประกอบ โครงสีในภาพ มีความสวยงาม อยู่ในระดับปานกลาง การจัดวางตำแหน่งภาพ และแผ่นภาพเป็นแบบที่ง่าย ไม่ซับซ้อน อยู่ในระดับความเหมาะสมน้อย

ค. ด้านตัวอักษร รูปแบบตัวอักษรสวยงาม ชักชวนให้ผู้อ่านเกิดความอยากรู้อยากเห็น อยู่ในระดับความเหมาะสมปานกลาง และสีของอักษรเด่น สะดุดตา อยู่ในระดับความเหมาะสมน้อย

(2) แผ่นพับ (Folder) แบ่งเป็นรายด้าน ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก. ด้านเนื้อหาบนสื่อสิ่งพิมพ์ ในส่วนของการให้ความรู้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ทำให้เกิดความเข้าใจในการใช้บริการอยู่ในระดับความเหมาะสมปานกลาง และให้ข้อมูลและรายละเอียดได้จบในหน้าของแผ่นพับครบถ้วน อยู่ในระดับความเหมาะสมน้อย

ข. ด้านภาพประกอบ ในส่วนภาพประกอบสอดคล้องกับเนื้อหาข้อความอยู่ในระดับความเหมาะสมปานกลาง และการจัดวางตำแหน่งภาพน่าสนใจ สะดุดตา อยู่ในระดับความเหมาะสมปานกลาง

ค. ด้านตัวอักษร รูปแบบของตัวอักษร และการจัดวางเนื้อหาข้อความ อยู่ในระดับความเหมาะสมปานกลาง

3.1.2 กำหนดกรอบแนวคิดในการพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์

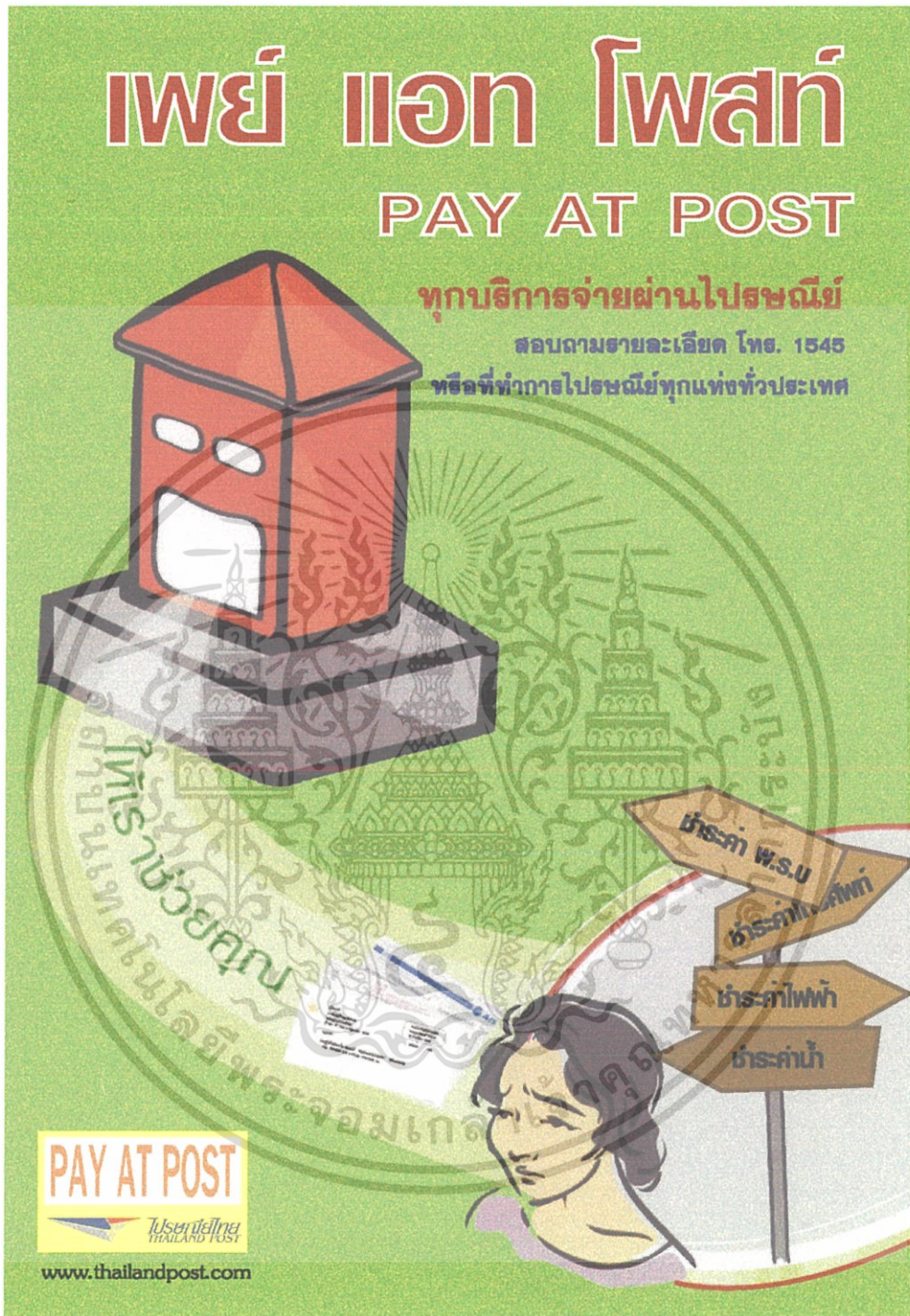
ผู้วิจัยได้กรอบแนวคิด การพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยใช้หลักการจัดองค์ประกอบทางศิลปะตามแนวคิดของ วันชัย ศิริชนะ (2540 : 566-573) ประกอบด้วย 6 ด้าน ดังนี้

- 3.1.2.1 สัดส่วน (Proportion)
- 3.1.2.2 ความสมดุล (Balance)
- 3.1.2.3 ความแตกต่าง (Contrast)
- 3.1.2.4 ลีลา (Rhythm)
- 3.1.2.5 ความมีเอกภาพ (Unity)
- 3.1.2.6 ความกลมกลืน (Harmony)

3.1.3 สร้างสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์

3.1.3.1 ผู้วิจัยได้สร้างสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์โดยใช้โปรแกรม Illustrator และ Photoshop โดยใช้ภาพประกอบในการสื่อสารความหมาย อธิบายเนื้อหา ขยายความ และสร้างความน่าสนใจในเนื้อหา ตามลักษณะของภาพประกอบ ดังนี้ (วรพงศ์ วรชาติอุดมพงศ์ . (2540 : 63)

- (1) ภาพการ์ตูน(Cartoon) จำนวน 1 แบบ
 - (2) แบบภาพนามธรรม(Abstract) จำนวน 1 แบบ
 - (3) ภาพจริงหรือภาพเหมือนจริง (Realistic) จำนวน 2 แบบ
- รวมจำนวน 4 แบบ



ภาพที่ 3.1 สื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภท แผ่นภาพ
สร้างโดยใช้ภาพการ์ตูน(Cartoon)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แล้ววันนี้...การชำระค่าบริการต่างๆ ก็ไม่ใช่เรื่องยากอีกต่อไป.....

ทุกบริการจ่ายผ่านไปรษณีย์



ภาพที่ 3.2 สื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภท แผ่นภาพ
สร้างโดยใช้ ภาพนามธรรม (Abstract)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดน โปสั้ง... ? จ่ายที่ไหน ?

สั่งได้ตั้งใจ ชำระค่าบริการหลากหลาย
ได้ในทีเดียว...ก็ทำการไปรษณีย์...

บัญชีของเจ้าพนักงานจรรยา
58783 เลขที่

รดการงานบุคคล รดยคนนั่งส่วนบุคคล รดประเภทอื่น

ชื่อ..... ก. ก. กรุงเทพมหานคร จังหวัด.....

เหลือง เชียง แดง พ้า

50-1510

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ในลักษณะพิเศษจากราชการ ไม่ใกล้เคียงทางต้นทางด้านซ้าย ธรรมเนียมเข้าที่ซับซ้อน

๒. หยด ในลักษณะพิเศษจากราชการ ในเขตห้ามหยุด รดสัญญาฉบับแนบ

๓. จดไว้ ในลักษณะพิเศษจากราชการ บนทางเท้า ในเขตห้ามจอด

ไม่ชัดเจนทางด้านซ้าย ไม่ชำนาญชัดเจนทาง ซอนค้น

๔. อื่น ๆ.....

แล้ววันนี้... การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ของคุณก็ไม่ใช่เรื่องน่าเบื่อ
อีกต่อไป พบทางเลือกใหม่ของรูปแบบการชำระเงิน ได้ที่...
ที่ทำการไปรษณีย์ ทั่วประเทศ

PAY AT POST บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
www.thailandpost.com
Call Center: 1545

ภาพที่ 3.3 สื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภท แผ่นภาพ
สร้าง โดยใช้ภาพเหมือนจริง(Realistic)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่งจ่าย...

หลากหลายได้ในที่เดียว...

ที่...ทำการไปรษณีย์ทั่วไทย

โดยไม่เสียค่าบริการ

PAY AT POST
ไปรษณีย์ไทย

ชำระค่าบัตรเครดิต,
สินเชื่อ, หนี้เงินกู้

ชำระค่า
สาธารณูปโภค

ชำระค่าปรับ
จราจร

ชำระค่า
ภาษีรถประจำปี

ชำระค่าบริการ
โทรศัพท์เคลื่อนที่

ชำระค่าเบี้ย
ประกันชีวิต

ชำระค่าสินค้า
สินค้าเงินผ่อน

PAY AT POST บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
www.thailandpost.com
Call Center: 1545

แล้ววันนี้... การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ของคุณก็ไม่ใช่อะไรที่น่าเบื่อ
อีกต่อไป พบทางเลือกใหม่ของรูปแบบการชำระเงิน ได้ที่...
ที่ทำการไปรษณีย์ ทั่วประเทศ

ภาพที่ 3.4 สื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภท แผ่นภาพ
สร้างโดยใช้ภาพเหมือนจริง(Realistic) ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเลือก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.3.2 ส่งสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ ประเภทแผ่นภาพ ทั้ง 4 แบบให้ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาตรวจสอบแบบ และได้เลือกแบบที่ 4 ซึ่งเป็นภาพจริงหรือภาพเหมือนจริง (Realistic) ผู้วิจัยนำไปปรับปรุงแบบตามคำแนะนำ และใช้เป็นแนวทางในการสร้างสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ ประเภท แผ่นพับ ต่อไป

ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านออกแบบทางกราฟิก จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1. รองศาสตราจารย์ ดร. ศุภกรณ์ คิชฌพันธุ์
หัวหน้าภาควิชาานฤมิตศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. อาจารย์ธนาทร เขียรกุล
คณบดีคณะดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประชิด ทิณบุตร
หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์กราฟิก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สถาบันราชภัฏจันทรเกษม

โดยผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน ได้ให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงแบบแผ่นภาพในส่วนของข้อความหลักให้มีความกระชับ ชัดเจน และกระตุ้นให้เกิดความอยากใช้บริการ เช่น จ่าย...ง่าย...สะดวก เป็นต้น และคำนึงถึงการจัดวางตัวอักษรของข้อความหลักและข้อความรองมีความสมดุล ส่วนภาพประกอบควรใช้ภาพเหมือนจริง และแก้ไขภาพให้ตรงกับกลุ่มบริการด้วย

3.1.4 ผู้วิจัยปรับปรุงแก้ไขแผ่นภาพตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ

จ่าย...จ่าย...สะดวก ณ ที่ทำการไปรษณีย์

ชำระค่า
สาธารณูปโภค

ชำระค่าบริการ
บัตรเครดิต,
เข้าซื้อ, สิ้นเชื่อฟอนชำระ

ชำระค่าบริการ
โทรศัพท์เคลื่อนที่

ชำระค่าบริการ
ประกันชีวิต

ชำระค่า
ภาษีรถประจำปี

ชำระค่ารับ
จราจร

PAY AT POST
ไปรษณีย์ไทย
THAILAND POST

แล้ววันนี้... การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ของคุณก็ไม่ใช่อะไรที่น่าเบื่อ
อีกต่อไป พบทางเลือกใหม่ของคุณแบบการชำระเงิน **ได้ที่...**
ที่ทำการไปรษณีย์ ทั่วประเทศ

PAY AT POST
ไปรษณีย์ไทย
www.thailandpost.com
Call Center: 1545

ภาพที่ 3.5 สื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ที่ผู้วิจัยปรับปรุงแก้ไขตาม
คำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลการตรวจคุณภาพของผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ให้ผู้วิจัยแก้ไขปรับปรุงแบบแผ่นพับ โดยใช้ภาพของบรรยากาศ การให้บริการไปรษณีย์ เน้นภาพของพนักงานให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม และมีภาพด้านหน้าของอาคารที่ทำการไปรษณีย์ เพื่อเป็นการตอกย้ำ ทำให้ผู้ใช้บริการรู้จักหน่วยงาน

3.1.6 ปรับปรุงแก้ไขแผ่นพับตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ

3.1.7 ได้รูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภท แผ่นภาพ ขนาด 20 x 30 นิ้ว และแผ่นพับ ขนาด 8.5 x 11 นิ้ว (พับแนวตั้ง 6 หน้า)

3.1.8 ส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ โดยใช้แบบประเมินสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ของผู้ทรงคุณวุฒิ แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบประเมินรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นภาพ และแผ่นพับ 6 ด้าน รวม 20 ข้อ

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นภาพ และแผ่นพับ

ลักษณะของแบบประเมินในตอนที่ 1 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ โดยมีเกณฑ์ดังนี้

- | | | |
|---|---------|-----------------------------------|
| 5 | หมายถึง | ความเหมาะสมอยู่ในระดับ มากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | ความเหมาะสมอยู่ในระดับ มาก |
| 3 | หมายถึง | ความเหมาะสมอยู่ในระดับ ปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | ความเหมาะสมอยู่ในระดับ น้อย |
| 1 | หมายถึง | ความเหมาะสมอยู่ในระดับ น้อยที่สุด |

ตารางที่ 3.1 เกณฑ์การแปลความหมายแสดงความเหมาะสม

เกณฑ์	ระดับความเหมาะสม
4.50 – 5.00	มากที่สุด
3.50 – 4.49	มาก
2.50 – 3.49	ปานกลาง
1.50 – 2.49	น้อย
1.00 – 1.49	น้อยที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บริษัท อสมท ดี ดี อี ซี จำกัด
ดำเนินการให้บริการโครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่
4G (LTE) และ 3G
ดำเนินการให้บริการอินเทอร์เน็ตผ่านมือถือ
10 Mbps
- บริษัท บางกอกเอกซ์เพรส จำกัด (มหาชน)
ดำเนินการให้บริการโครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่
4G (LTE) และ 3G
ดำเนินการให้บริการอินเทอร์เน็ตผ่านมือถือ
- บริษัท ทรู ดิจิทัลคอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)
ดำเนินการให้บริการโครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่
4G (LTE) และ 3G
ดำเนินการให้บริการอินเทอร์เน็ตผ่านมือถือ
- บริษัท แอสตีส ดี ดี ที จำกัด (มหาชน)
ดำเนินการให้บริการโครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่
- บริษัท อสมท ดี ดี อี ซี จำกัด (มหาชน)
ดำเนินการให้บริการโครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่
- บริษัท เชนเนลอาร์ม จำกัด (มหาชน)
ดำเนินการให้บริการโครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่
- บริษัท เอทีแอนด์ที จำกัด (มหาชน)
ดำเนินการให้บริการโครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่
ดำเนินการให้บริการอินเทอร์เน็ตผ่านมือถือ
- บริษัท ทรู ดิจิทัลคอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)
ดำเนินการให้บริการโครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่
ดำเนินการให้บริการอินเทอร์เน็ตผ่านมือถือ
- บริษัท อสมท ดี ดี อี ซี จำกัด (มหาชน)
ดำเนินการให้บริการโครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่
- บริษัท ทรู ดิจิทัลคอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)
ดำเนินการให้บริการโครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่
ดำเนินการให้บริการอินเทอร์เน็ตผ่านมือถือ

ส่งจ่าย...
หลากหลายได้แต่เดียว...
ที่...การโอนเงินก็ง่าย

PAY AT POST
โอนเงินก็ง่าย

Thailand

บริการโอนเงินผ่านตู้ ATM
บริการโอนเงินผ่านตู้ ATM
บริการโอนเงินผ่านตู้ ATM
บริการโอนเงินผ่านตู้ ATM

บริการโอนเงินผ่านตู้ ATM
บริการโอนเงินผ่านตู้ ATM
บริการโอนเงินผ่านตู้ ATM
บริการโอนเงินผ่านตู้ ATM

- บริษัท เชนเนลอาร์ม จำกัด (มหาชน) 4G (LTE) และ 3G
- บริษัท เอทีแอนด์ที จำกัด (มหาชน) 4G (LTE) และ 3G
- บริษัท ทรู ดิจิทัลคอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) 4G (LTE) และ 3G
- บริษัท แอสตีส ดี ดี ที จำกัด (มหาชน) 4G (LTE) และ 3G
- บริษัท อสมท ดี ดี อี ซี จำกัด (มหาชน) 4G (LTE) และ 3G
- บริษัท เชนเนลอาร์ม จำกัด (มหาชน) 4G (LTE) และ 3G
- บริษัท เอทีแอนด์ที จำกัด (มหาชน) 4G (LTE) และ 3G
- บริษัท ทรู ดิจิทัลคอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) 4G (LTE) และ 3G
- บริษัท แอสตีส ดี ดี ที จำกัด (มหาชน) 4G (LTE) และ 3G
- บริษัท อสมท ดี ดี อี ซี จำกัด (มหาชน) 4G (LTE) และ 3G

รับชำระค่าบริการ
ได้แก่ไปรษณีย์ต่างๆ ดังนี้

บริการโอนเงินผ่านตู้ ATM
บริการโอนเงินผ่านตู้ ATM
บริการโอนเงินผ่านตู้ ATM
บริการโอนเงินผ่านตู้ ATM

บริการโอนเงินผ่านตู้ ATM
บริการโอนเงินผ่านตู้ ATM
บริการโอนเงินผ่านตู้ ATM
บริการโอนเงินผ่านตู้ ATM

ภาพที่ 3.7 การพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ประเภทแผ่นพับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 ตอนที่ 2 การเปรียบเทียบความรู้เกี่ยวกับการใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ และศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น

3.2.1 กลุ่มผู้ให้ข้อมูล

กลุ่มผู้ให้ข้อมูล คือ ผู้ใช้บริการไปรษณีย์ในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 120 คน โดยสุ่มจากผู้ใช้บริการไปรษณีย์ โดยวิธีการสุ่มแบบหลายชั้นตอน (Multi – stage sampling) มีรายละเอียดดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2538 : 194 – 195)

3.2.1.1 สำนักงานเขตไปรษณีย์ในกรุงเทพมหานคร มี 2 เขต คือ

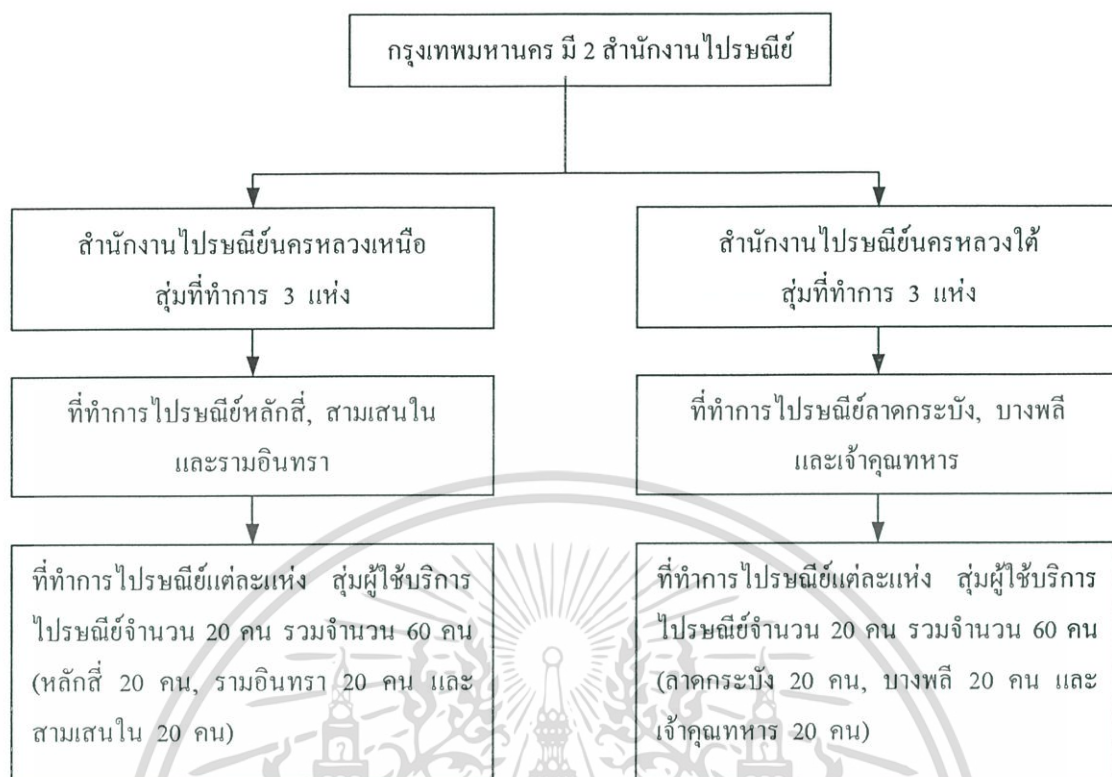
- (1) สำนักงานไปรษณีย์นครหลวงเหนือ
- (2) สำนักงานไปรษณีย์นครหลวงใต้

3.2.1.2 สำนักงานไปรษณีย์ แต่ละเขต โดยทำการสุ่มที่ทำการไปรษณีย์เขตละ

3 ที่ทำการ ดังนี้

- (1) สำนักงานไปรษณีย์นครหลวงเหนือ สุ่มจำนวน 3 ที่ทำการ คือ ที่ทำการไปรษณีย์หลักสี่ ที่ทำการไปรษณีย์สามเสนใน และที่ทำการไปรษณีย์รามอินทรา
- (2) สำนักงานไปรษณีย์นครหลวงใต้ สุ่มจำนวน 3 ที่ทำการ คือ ที่ทำการไปรษณีย์ลาดกระบัง ที่ทำการไปรษณีย์เจ้าคุณทหาร และที่ทำการไปรษณีย์บางพลี

3.2.1.3 ที่ทำการไปรษณีย์ แต่ละแห่งสุ่มผู้บริการจำนวนแห่งละ 20 คน รวมจำนวนทั้งหมด 120 คน โดยสุ่มแบบมีระบบ



ภาพที่ 3.9 การสุ่มตัวอย่างกลุ่มผู้ให้ข้อมูลแบบหลายขั้นตอน (Multi – stage sampling)

3.2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.2.2.1 ลักษณะของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล แบ่งเป็น 2 ชุด ดังนี้

ชุดที่ 1 แบบทดสอบวัดความรู้เกี่ยวกับการใช้บริการชำระเงินทางไพรศณีย เป็นแบบทดสอบผู้ให้บริการไพรศณีย แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ให้บริการไพรศณีย เป็นคำถามแบบตรวจสอบรายการ (Check List) มีจำนวน 2 ข้อ

ตอนที่ 2 เป็นแบบทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้บริการชำระเงินทางไพรศณีย จำนวน 15 ข้อ

ชุดที่ 2 แบบวัดความพึงพอใจที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไพรศณีย ของผู้ให้บริการไพรศณีย แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ให้บริการไพรศณีย เป็นคำถามแบบตรวจสอบรายการ (Check List) มีจำนวน 2 ข้อ

ตอนที่ 2 เป็นแบบวัดความพึงพอใจที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไพรศณีย ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น 6 ด้าน จำนวน 12 ข้อ

3.2.2.2 การสร้างและการหาคุณภาพของเครื่องมือ

(1) แบบทดสอบวัดความรู้

ก. สร้างแบบทดสอบตามตัวแปรที่ศึกษา

ข. นำแบบทดสอบที่สร้างขึ้นเสนอต่ออาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงแบบทดสอบ

ค. นำแบบทดสอบที่แก้ไขปรับปรุงไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) การหาค่าความตรงเชิงเนื้อหาของแบบทดสอบ มีผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ตรวจสอบแบบทดสอบ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เดศลักษณ์ กลิ่นหอม

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

2. ดร. เบ็ญจกา สุทธิพิณฑุ

หัวหน้าวิจัย ฝ่ายวิจัยและฝึกอบรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิค

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา

3. รองศาสตราจารย์ อุดมศักดิ์ สาริบุตร

ประธานหลักสูตร ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อพิจารณาความสอดคล้องของคำถามกับนิยาม/วัตถุประสงค์ โดยมีเกณฑ์ในการให้คะแนน ดังนี้

- | | |
|-----------|--|
| + 1 คะแนน | สำหรับข้อความที่สอดคล้องกับนิยาม/วัตถุประสงค์ |
| 0 คะแนน | สำหรับข้อความที่ไม่แน่ใจว่าสอดคล้องกับนิยาม/วัตถุประสงค์ |
| - 1 คะแนน | สำหรับข้อความที่ไม่สอดคล้องกับนิยาม/วัตถุประสงค์ |

นำผลการพิจารณาแต่ละข้อของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน โดยใช้เทคนิค IOC (Index of Item Objective Congruence) และเลือกข้อที่มีค่า $IOC \geq 0.50$ ส่วนข้อที่มีค่า < 0.50 นำมาทำการปรับปรุง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

$$\text{สูตร IOC} = \frac{\Sigma R}{N}$$

เมื่อ IOC = คำนวณความสอดคล้อง

ΣR = ผลรวมคะแนนความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมด

N = จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิ

ง. นำแบบทดสอบความรู้ ข้อที่ผ่านการประเมิน ที่มีค่า IOC ต่ำกว่า 0.5 เป็นข้อสอบที่ไม่มีความสอดคล้องกับนิยามคำศัพท์/วัตถุประสงค์ นำมาปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่อง(บุญชม ศรีสะอาด. 2535: 6) ผลการตรวจสอบพบว่า ทุกข้อมีค่าเท่ากับ 1

จ. นำแบบทดสอบที่ปรับปรุงแล้วไปทดลองใช้ (Try Out) กับผู้ใช้บริการไปรษณีย์ จำนวน 30 คน ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างเพื่อหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบทดสอบ โดยใช้สูตร Kuder – Richardson KR – 20 (ลัวน สายยศ และอังคณา สายยศ 2539 : 200) มีดังนี้

$$\text{สูตร } r_{tt} = \frac{n}{n-1} \left\{ 1 - \frac{\Sigma Pq}{S_t^2} \right\}$$

เมื่อ r_{tt} คือ ค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่น

n คือ จำนวนข้อสอบของเครื่องมือวัด

S_t^2 คือ คะแนนความแปรปรวนเป็นรายข้อ

S_t^2 คือ คะแนนความแปรปรวนของข้อสอบทั้งหมด

ค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่นของแบบทดสอบวัดความรู้เกี่ยวกับการใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ประเภทแผ่นภาพ (Poster) เท่ากับ .57 และประเภทแผ่นพับ (Folder) เท่ากับ .66

(2) แบบวัดความพึงพอใจที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์ ตามวิธี ดังนี้

ก. สร้างแบบวัดความพึงพอใจ ตามตัวแปรที่ศึกษา

ข. นำแบบวัดความพึงพอใจที่สร้างขึ้นเสนอต่ออาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วมเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงแบบวัดความพึงพอใจ

ค. นำแบบวัดความพึงพอใจที่แก้ไขปรับปรุงไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) การหาค่าความตรงเชิงเนื้อหาของแบบทดสอบ มีผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ตรวจสอบแบบทดสอบ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม
รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
2. ดร. เบ็ญจภา สุทธิพิณฑุ
หัวหน้าวิจัย ฝ่ายวิจัยและฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
วิทยาเขตเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา
3. รองศาสตราจารย์ อุดมศักดิ์ สารินุตร
ประธานหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อพิจารณาความสอดคล้องของคำถามกับเนื้อหาโดยมีเกณฑ์ในการให้คะแนน ดังนี้

$$\text{สูตร } IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ $IOC =$ ดัชนีความสอดคล้อง

$\sum R =$ ผลรวมคะแนนความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ

$N =$ จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิ

ง. นำแบบวัดความพึงพอใจ ข้อที่ผ่านการประเมินที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่า 0.5 เป็นข้อสอบที่ไม่สอดคล้องกับนิยามศัพท์/วัตถุประสงค์ นำมาปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่อง (บุญชม ศรีสะอาด. 2535 : 6) ผลการตรวจสอบพบว่า ทุกข้อมีค่าเท่ากับ 1

จ. นำแบบวัดความพึงพอใจที่ปรับปรุงแล้วไปทดลองใช้ (Try Out) กับผู้ใช้บริการไปรษณีย์ จำนวน 30 คน ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง เพื่อหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบเลือกตอบ โดยใช้สูตรครอนบัค (Cronbach) (ถ้วน สายยศ และอังคนา สายยศ 2539 : 200) มีดังนี้

$$\text{สูตร } \alpha = \frac{n}{n-1} \left\{ 1 - \frac{\sum S_i^2}{S^2} \right\}$$

เมื่อ α คือ ค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

n	คือ	จำนวนข้อสอบของเครื่องมือวัด
S_i^2	คือ	คะแนนความแปรปรวนเป็นรายข้อ
S_t^2	คือ	คะแนนความแปรปรวนของข้อสอบทั้งฉบับ

ค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่นของแบบวัดความพึงพอใจที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์ ประเภทแผ่นภาพ (Poster) เท่ากับ .57 และประเภทแผ่นพับ (Folder) เท่ากับ .66

3.2.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.2.5.1 ใช้วิธีเก็บข้อมูลภาคสนามจากกลุ่มผู้ให้ข้อมูล จำนวน 120 คน ดังนี้

- (1) สำนักงานไปรษณีย์นครหลวงเหนือ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ในสังกัด 3 แห่ง
 - วันที่ 2 พฤศจิกายน 2547 ณ ที่ทำการไปรษณีย์หลักสี่ จำนวน 20 คน
 - วันที่ 3 พฤศจิกายน 2547 ณ ที่ทำการไปรษณีย์รามอินทรา จำนวน 20 คน
 - วันที่ 6 พฤศจิกายน 2547 ณ ที่ทำการไปรษณีย์สามเสนใน จำนวน 20 คน
- (2) สำนักงานไปรษณีย์นครหลวงใต้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ในสังกัด 3 แห่ง
 - วันที่ 7 พฤศจิกายน 2547 ณ ที่ทำการไปรษณีย์ลาดกระบัง จำนวน 20 คน
 - วันที่ 8 พฤศจิกายน 2547 ณ ที่ทำการไปรษณีย์เจ้าคุณทหาร จำนวน 20 คน
 - วันที่ 9 พฤศจิกายน 2547 ณ ที่ทำการไปรษณีย์บางพลี จำนวน 20 คน

3.2.5.2 ให้กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ดูสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ประมาณ 15 นาที แล้วให้ตอบแบบทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ จำนวน 1 ชุด และแบบวัดความพึงพอใจที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ชุด

3.2.6 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.2.6.1 ข้อมูลที่ได้จากแบบทดสอบความรู้ เกี่ยวกับการใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ผู้วิจัยนำมาหาค่า (\bar{X}) , S.D., t-test และเปรียบเทียบตามเกณฑ์ นำเสนอในรูปตาราง

3.2.6.2 ข้อมูลที่ได้แบบวัดความพึงพอใจที่มีต่อรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์การใช้บริการไปรษณีย์ นำมาหาค่า (\bar{X}) และ S.D. โดยกำหนดคะแนนของคำตอบแบบประเมินค่าเป็นคะแนน ดังนี้

5	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
4	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
3	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
2	หมายถึง	ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด และแปลความหมายของค่าเฉลี่ย (\bar{X}) โดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

ตารางที่ 3.2 เกณฑ์การแปลความหมายของการแสดงความพึงพอใจ

เกณฑ์	ระดับความพึงพอใจ
4.50 – 5.00	มากที่สุด
3.50 – 4.49	มาก
2.50 – 3.49	ปานกลาง
1.50 – 2.49	น้อย
1.00 – 1.49	น้อยที่สุด

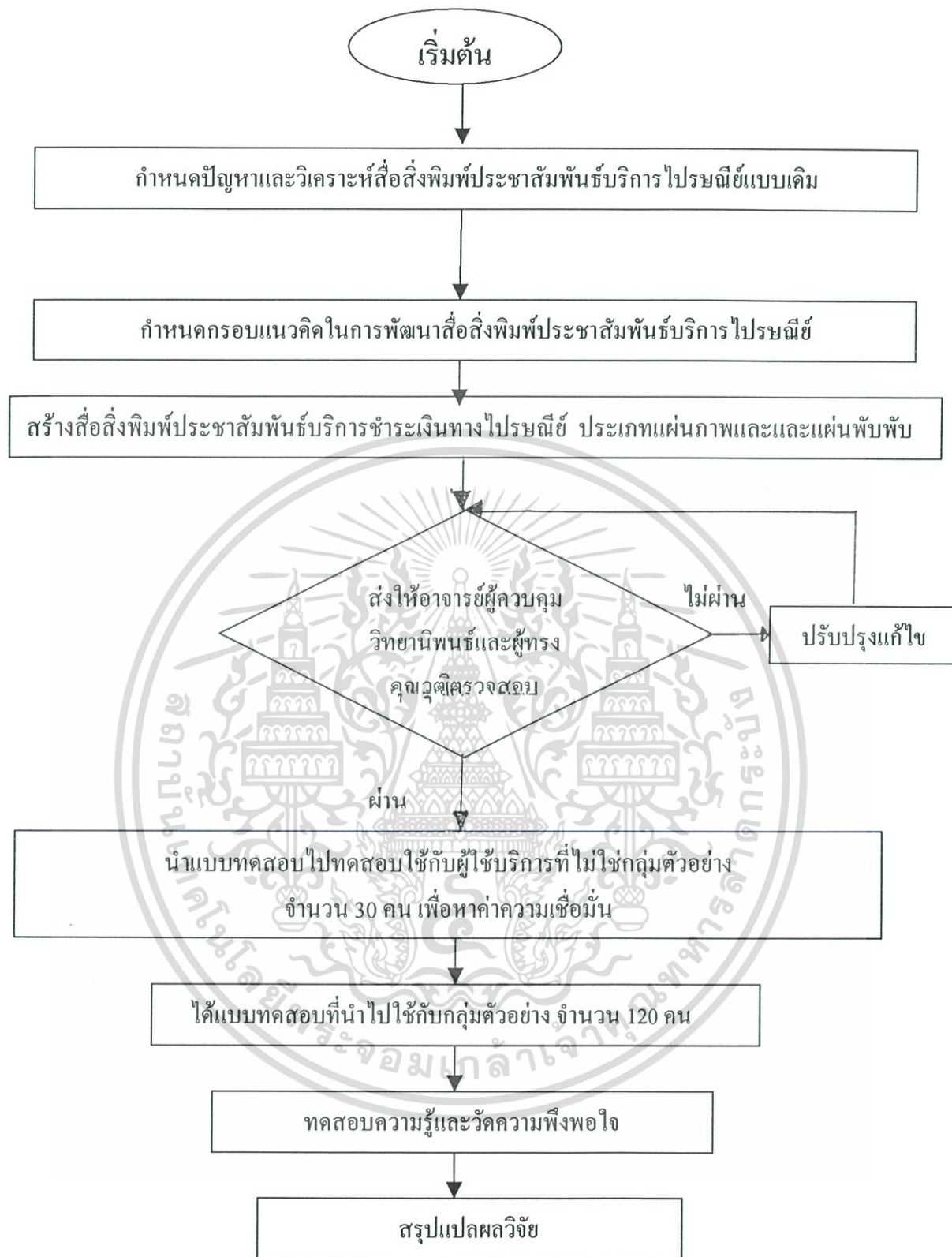
3.2.7 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

3.2.7.1 ค่าเฉลี่ย (Mean : \bar{X})

3.2.7.2 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.)

3.2.7.3 ใช้ t-test One Sample Group

โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for Window



ภาพที่ 3.10 แผนภูมิแสดงขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.3 ตารางประกอบวิธีดำเนินการวิจัย

ขั้นตอนการวิจัย (วัตถุประสงค์การวิจัย)	กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย	แหล่งข้อมูล / ผู้ให้ข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	การวิเคราะห์ข้อมูล
<p>(1) พัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการไปรษณีย์ของบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด</p>	<p>การจ้ององค์ประกอบทางศิลปะ ตามแนวคิดของ วันชัย สิริชนะ(2540 : 566 - 573)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตัดส่วน(Proportion) 2. ความสมดุล (Blance) 3. ความแตกต่าง (Contrast) 4. ลีลา (Rhythum) 5. ความมีเอกภาพ (Unity) 6. ความผสมกลมกลืน (Harmony) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ใช้บริการไปรษณีย์ของ ปณ.หลักสี่, ปณ.รามอินทรา, ปณ.มีนบุรี, ปณ.ลาดกระบัง, ปณ.บางพลี และ ปณ.เจ้าคุณทหาร แห่งละ 20 คน รวมจำนวน 120 คน 2. ประเมินรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์จากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน 	<p>แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์เดิม</p>	<p>ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่า เบี่ยงเบน มาตรฐาน (SD.)</p>
<p>(2) เปรียบเทียบความรู้เกี่ยวกับการใช้บริการไปรษณีย์ของผู้ใช้บริการไปรษณีย์ที่คู่มือสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ที่ผู้วิจัยพัฒนาแล้ว กับเกณฑ์</p>	<p>Bloom and Other การวัดความรู้ (พิชิต ฤทธิ์จำรูญ. 2544 : 31-36) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้เกี่ยวกับศัพท์และนิยาม 2. ความรู้เกี่ยวกับความจริง 3. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบประเพณี 4. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการ 	<p>ผู้ให้บริการไปรษณีย์ของ ปณ.หลักสี่, ปณ.รามอินทรา, ปณ.มีนบุรี, ปณ.ลาดกระบัง, ปณ.บางพลี และ ปณ.เจ้าคุณทหาร แห่งละ 20 คน รวมจำนวน 120 คน</p>	<p>- แผ่นพับและแผ่นภาพที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น - แบบทดสอบวัดความรู้</p>	<p>One – Sample Group t – Test เปรียบเทียบตามเกณฑ์มาตรฐาน 75 ซึ่งเป็นเกณฑ์การทดสอบวัดความรู้ของกรมการขนส่งทางบก</p>

ตารางที่ 3.3 (ต่อ)

ขั้นตอนการวิจัย (วัตถุประสงค์การวิจัย)	กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย	แหล่งข้อมูล / ผู้ใช้ข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	การวิเคราะห์ข้อมูล
(3) ศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไปรษณีย์ที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การให้บริการไปรษณีย์ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น	การจัดองค์ประกอบทางศิลปะตามแนวคิดของ วันชัย สิริชนะ(2540 : 566 - 573) 1. สัดส่วน(Proportion) 2. ความสมดุล (Blance) 3. ความแตกต่าง (Contrast) 4. ลีลา (Rhythm) 5. ความมีเอกภาพ (Unity) 6. ความผสมกลมกลืน (Harmony)	ผู้ใช้บริการไปรษณีย์ของ ปณ.หลักสี่, ปณ.รามอินทรา, ปณ.มีนบุรี, ปณ.ลาดกระบัง, ปณ.บางพลี และ ปณ.เจ้าคุณทหาร แห่งละ 20 คน รวมจำนวน 120 คน	- แบบวัดความพึงพอใจที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์	ค่าเฉลี่ย(\bar{X}) และ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน(SD.)

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นภาพ (Poster) และแผ่นพับ (Folder)

ผู้วิจัยขอนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล เป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 การพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์

4.1 ผลการพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นภาพ (Poster) และแผ่นพับ (Folder)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จ่าย...ง่าย...สะดวก

ณ ที่ทำการไปรษณีย์

ชำระค่า
สาธารณูปโภค

ชำระค่าบริการ
บัตรเครดิต,
เข้าชื่อ, สิ้นเชื่อฟอนชำระ

ชำระค่าบริการ
โทรศัพท์เคลื่อนที่

ชำระค่าบริการ
ประกันชีวิต

ชำระค่า
ภาษีรถประจำปี

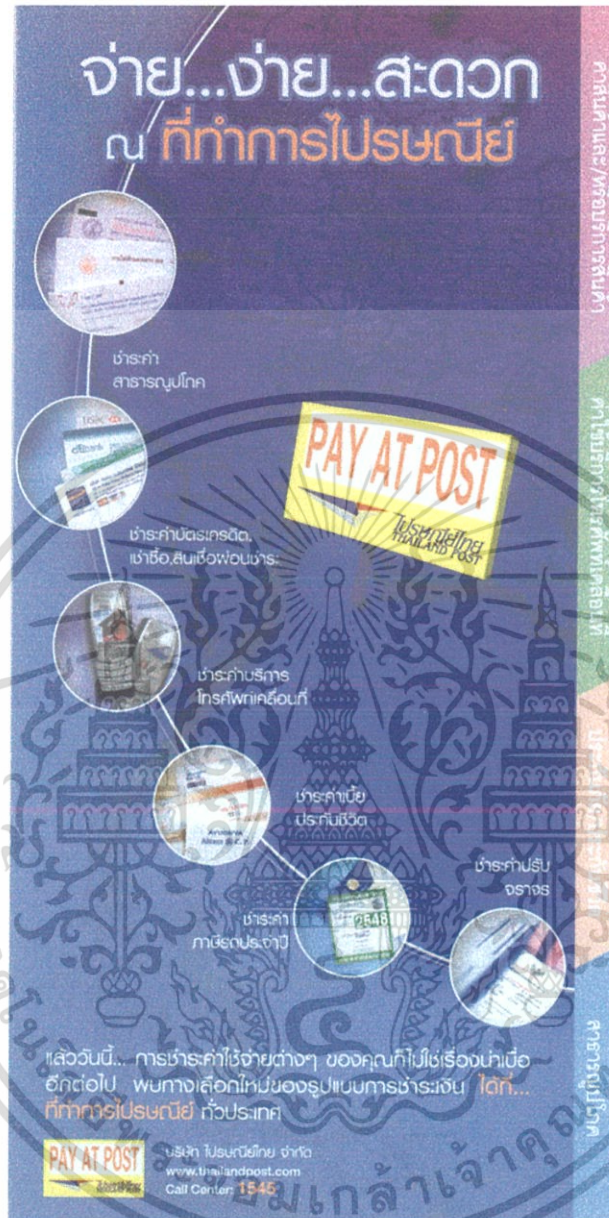
ชำระค่าปรับ
จราจร

แล้ววันนี้... การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ของคุณก็ไม่ใช่เรื่องน่าเบื่อ
อีกต่อไป พบทางเลือกใหม่ของคุณแบบการชำระเงิน **ได้ที่...**
ที่ทำการไปรษณีย์ ทั่วประเทศ

PAY AT POST
ไปรษณีย์ไทย
USPS Online 24 ชั่วโมง
www.thailandpost.com
Call Center: 1545

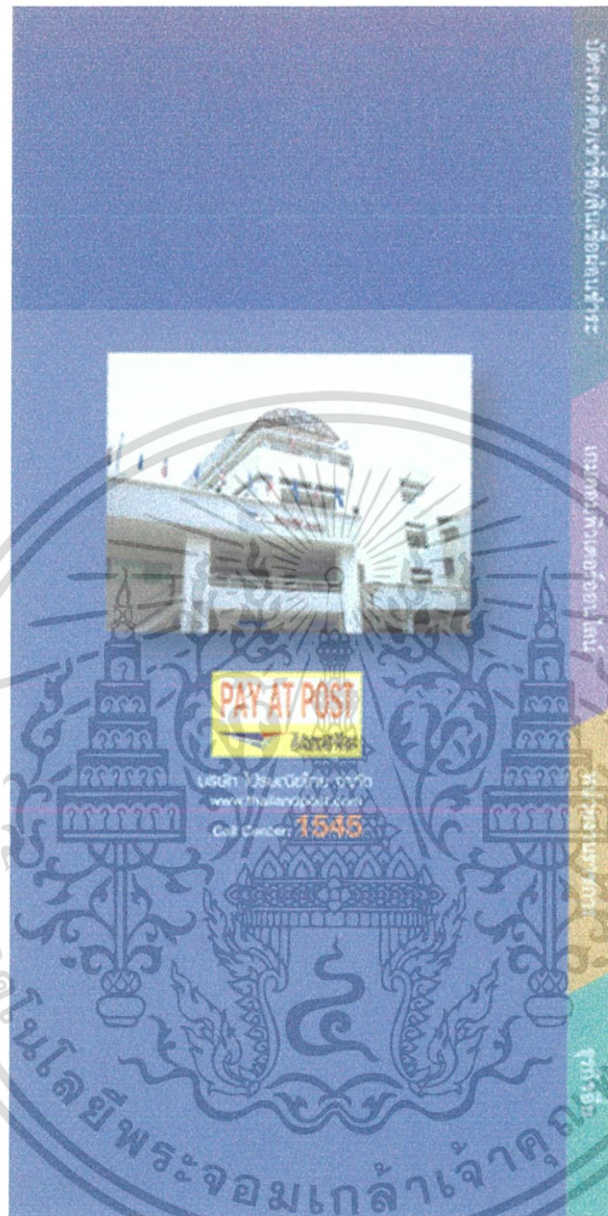
ภาพที่ 4.1 ผลการพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์
ประเภทแผ่นภาพ(Poster)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.3 ด้านหน้าของแผ่นพับประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.4 ด้านหลังของแผ่นพับประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 ผลการประเมินรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ของผู้ทรงคุณวุฒิ

ผลการประเมินรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ของผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพของสื่อสิ่งพิมพ์ ประเภทแผ่นภาพ และแผ่นพับ ทางด้านการจัดองค์ประกอบของทางศิลปะ 6 ด้าน ผลการประเมิน มีดังนี้

(1) ผลการประเมินสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นภาพ(Poster) ผลการประเมิน ดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นภาพ ตามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ

รายการ	n = 60		ระดับความเหมาะสม
	\bar{X}	S.D.	
1. สัตว์ส่วน			
1.1 การกำหนดขนาดของแผ่นภาพมีความเหมาะสม	4.00	1.00	มาก
1.2 สัตว์ส่วนกับพื้นที่ว่างมีความเหมาะสม	4.00	1.00	มาก
1.3 สัตว์ส่วนกับโครงสร้างมีความเหมาะสม	4.00	0.00	มาก
1.4 สัตว์ส่วนกับการจัดวางตำแหน่งภาพมีความเหมาะสม	4.00	1.00	มาก
รวม	4.00	0.74	มาก
2. สมลูล			
2.1 การจัดวางตำแหน่งขององค์ประกอบต่าง ๆ มีการแบ่งน้ำหนักของภาพให้อยู่ในสมมูลกัน	4.00	1.00	มาก
2.2 โครงสร้างสร้างความรู้สึกสมมูล	4.33	0.58	มาก
2.3 การจัดวางตัวอักษรของข้อความหลัก และข้อความรองมีความสมมูล	4.00	1.00	มาก
2.4 การจัดองค์ประกอบภาพโดยรวม ทำให้เกิดความรู้สึกมีความเคลื่อนไหวของภาพ	4.67	0.58	มากที่สุด
รวม	4.25	0.75	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

รายการ	n = 3		ระดับ ความเหมาะสม
	\bar{X}	S.D.	
3. ความแตกต่าง			
3.1 ภาพประกอบมีทิศทางในการชี้แนะให้ติดตาม ข้อความไปตามลำดับ	4.00	0.00	มาก
3.2 การเน้นว่าส่วนใดเป็นส่วนสำคัญหลัก และส่วนใด คำคัญรอง	4.00	0.00	มาก
3.3 กำหนดให้แต่ละส่วน มีความเข้ม แก่-อ่อนของสี ไม่เท่ากัน ช่วยเน้นให้เห็นความลึกความชัดของภาพ	4.33	0.58	มาก
รวม	4.17	0.33	มาก
4. ลีลา			
4.1 ลีลาของภาพมีจุดมุ่งหมายของการเคลื่อนไหวที่ของ ความสนใจจากองค์ประกอบหนึ่งไปยังอีก องค์ประกอบหนึ่งตามทิศทางที่กำหนด	4.33	0.58	มาก
4.2 การจัดองค์ประกอบของภาพและข้อความสร้าง ความเชื่อมต่อของเนื้อหาไปอย่างมีจังหวะที่ เหมาะสม	4.00	0.00	มาก
4.3 การกำหนดให้มีองค์ประกอบที่มีรูปแบบเดียวกัน เรียงซ้ำกัน และต่อเนื่องกันเป็นลำดับ	4.67	0.58	มากที่สุด
รวม	4.33	0.50	มาก
5. ความมีเอกภาพ			
5.1 การจัดวางองค์ประกอบเป็นรูปแบบเดียวกัน	4.00	1.00	มาก
5.2 การกำหนดรูปแบบของอักษรข้อความในรูปแบบ แบบเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน	5.00	0.00	มากที่สุด
5.3 การจัดให้ รูปแบบ ขนาดของภาพ ตัวอักษร และ โครงสร้าง ประกอบเข้ากันเป็นภาพรวมแล้วมี ความสัมพันธ์ต่อกันและกัน มองดูเหมือนอยู่รวมกัน	4.67	0.58	มากที่สุด
รวม	4.56	0.73	มากที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

รายการ	n = 3		ระดับความเหมาะสม
	\bar{X}	S.D.	
6. ความกลมกลืน			
6.1 รูปทรงขององค์ประกอบต่างๆ แบบตัวอักษรและ สีมีความผสมกลมกลืน	4.33	1.15	มาก
6.2 ความกลมกลืน ทำให้ภาพประกอบมีลักษณะ สวยงาม มองดูสบายตา	4.33	0.58	มาก
6.3 ภาพรวมทั้งหมดสื่อความหมายและให้ผลในการ มองเป็นสิ่งเดียวกัน	4.33	1.15	มาก
รวม	4.33	0.87	มาก
รวมทั้งหมด	4.25	0.68	มาก

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ในภาพรวม ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์
ประชาสัมพันธ์บริการทางการเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นภาพที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น มีความเหมาะสม
อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.25$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน มีดังนี้

1. ด้านสัดส่วน ในภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.00$) เมื่อพิจารณา
เป็นรายข้อ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 ทุกข้อ ซึ่งมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก คือ การกำหนด
ขนาดของแผ่นภาพมีความเหมาะสม สัดส่วนกับพื้นที่ว่างมีความเหมาะสม สัดส่วนกับโครงสีมี
ความเหมาะสมและสัดส่วนกับการจัดวางตำแหน่งมีความเหมาะสม

2. ด้านสมดุล ในภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.25$) เมื่อพิจารณา
เป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 4.00 – 4.67 ซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ และอยู่ในระดับ
มาก 3 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การจัดองค์ประกอบภาพโดยรวมทำให้เกิดความรู้สึกมีความ
เคลื่อนไหวของภาพ ($\bar{X} = 4.67$) รองลงมา คือ โครงสีสร้างความรู้สึกสมดุล ($\bar{X} = 4.33$) ส่วนข้อที่มี
ค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ การจัดวางตำแหน่งขององค์ประกอบต่าง ๆ มีการแบ่งน้ำหนักของภาพให้อยู่ใน
สมดุลกัน ($\bar{X} = 4.00$) และการจัดวางตัวอักษรของข้อความหลักและข้อความรองมีความสมดุล
($\bar{X} = 4.00$)

3. ด้านความแตกต่าง ในภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.17$) เมื่อ
พิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 4.00 – 4.33 โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ กำหนดให้
แต่ละส่วนมีความเข้มแก่ – อ่อนของสีไม่เท่ากัน ช่วยเน้นให้เห็นความลึกความชัดของภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

($\bar{X} = 4.33$) รองลงมา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 2 ข้อ คือ ภาพประกอบมีทิศทางในการชี้แนะให้ติดตามข้อความไปตามลำดับ และการเน้นว่าส่วนใดเป็นส่วนสำคัญหลักและส่วนใดสำคัญรอง

4. ด้านลีลา ในภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.33$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 4.00 – 4.67 ซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ และอยู่ในระดับมาก 2 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การกำหนดให้มืองค์ประกอบที่มีรูปแบบเดียวกัน เรื่องซ้ำกัน และต่อเนื่องกัน เป็นลำดับ ($\bar{X} = 4.67$) รองลงมา คือ ลีลาของภาพมีจุดมุ่งหมายของการเคลื่อนที่ของความสนใจจากองค์ประกอบหนึ่ง ไปยังอีกองค์ประกอบหนึ่งตามทิศทางที่กำหนด ($\bar{X} = 4.33$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การจัดองค์ประกอบของภาพและข้อความสร้างความเชื่อมต่อของเนื้อหาไปอย่างมีจังหวะที่เหมาะสม ($\bar{X} = 4.00$)

5. ด้านมีความเอกภาพ ในภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.56$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 4.00 – 5.00 ซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด 2 ข้อ และอยู่ในระดับมาก 1 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การกำหนดรูปแบบของอักษรข้อความ เป็นรูปแบบเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน ($\bar{X} = 5.00$) รองลงมาคือ การจัดให้รูปแบบ ขนาดของภาพ ตัวอักษร และโครงสี ประกอบเข้ากันเป็นภาพรวมแล้วมีความสัมพันธ์ต่อกันและกัน มองดูเหมือนอยู่รวมกัน ($\bar{X} = 4.67$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การจัดองค์ประกอบเป็นรูปแบบเดียวกัน ($\bar{X} = 4.00$)

6. ด้านความผสมกลมกลืน ในภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.33$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.33 ทุกข้อ ซึ่งมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก คือ รูปทรงขององค์ประกอบต่าง ๆ แบบตัวอักษร และสี มีความผสมกลมกลืน ความกลมกลืนทำให้ภาพประกอบมีลักษณะสวยงาม มองดูสบายตา และภาพรวมทั้งหมดสื่อความหมายและให้ผลในการมองเป็นสิ่งเดียวกัน

ผลการประเมินรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภท แผ่นภาพ ของผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการจัดองค์ประกอบของทางศิลปะ ทั้ง 6 ด้าน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยรวม ($\bar{X} = 4.25$) เกณฑ์แปลความหมายถึง อยู่ในระดับมีความเหมาะสมมาก

(2) ผลการประเมินสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ประเภทแผ่นพับของผู้ทรงคุณวุฒิ 6 ด้าน ดังตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ประเภทแผ่นพับ ตามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ

รายการ	n = 3		ระดับความเหมาะสม
	\bar{X}	S.D.	
1. สัตว์ส่วน			
1.1 การกำหนดขนาดของแผ่นภาพมีความเหมาะสม	4.67	0.58	มากที่สุด
1.2 สัตว์ส่วนกับพื้นที่ว่างมีความเหมาะสม	4.00	0.00	มาก
1.3 สัตว์ส่วนกับโครงสร้างมีความเหมาะสม	4.00	0.00	มาก
1.4 สัตว์ส่วนกับการจัดวางตำแหน่งภาพมีความเหมาะสม	3.67	0.58	มาก
รวม	4.08	0.51	มาก
2. สมดุล			
2.1 การจัดวางตำแหน่งขององค์ประกอบต่างๆ มีการแบ่งน้ำหนักของภาพให้อยู่ในสมดุลกัน	4.33	0.58	มาก
2.2 โครงสร้างสร้างความรู้สึกสมดุล	4.33	0.58	มาก
2.3 การจัดวางตัวอักษรของข้อความหลัก และข้อความรองมีความสมดุล	3.67	0.58	มาก
2.4 การจัดองค์ประกอบภาพโดยรวมทำให้เกิดความรู้สึกมีความเคลื่อนไหวของภาพ	4.00	0.00	มาก
รวม	4.08	0.51	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

รายการ	n = 3		ระดับ ความเหมาะสม
	\bar{X}	S.D.	
3. ความแตกต่าง			
3.1 ภาพประกอบมีทิศทางในการชี้แนะให้ติดตาม ข้อความไปตามลำดับ	4.00	0.00	มาก
3.2 การเน้นว่าส่วนใดเป็นส่วนสำคัญหลัก และส่วนใด สำคัญรอง	4.00	1.00	มาก
3.3 กำหนดให้แต่ละส่วน มีความเข้ม แก่ – อ่อนของสี ไม่เท่ากัน ช่วยเน้นให้เห็นความลึกความชัดของ ภาพ	3.67	0.58	มาก
รวม	3.89	0.60	มาก
4. สีลา			
4.1 สีลาของภาพมีจุดมุ่งหมายของการเคลื่อนที่ของ ความสนใจจากองค์ประกอบหนึ่งไปยัง อีกองค์ประกอบหนึ่งตามทิศทางที่กำหนด	4.00	1.00	มาก
4.2 การจัดองค์ประกอบของภาพและข้อความสร้าง ความเชื่อมต่อของเนื้อหาไปอย่างมีจังหวะที่ เหมาะสม	4.00	1.00	มาก
4.3 การกำหนดให้มีองค์ประกอบที่มีรูปแบบเดียวกัน เรียงซ้ำกัน และต่อเนื่องกันเป็นลำดับ	4.33	0.58	มาก
รวม	4.11	0.78	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

รายการ	n = 3		ระดับ ความเหมาะสม
	\bar{X}	S.D.	
5. ความมีเอกภาพ			
5.1 การจัดวางองค์ประกอบเป็นรูปแบบเดียวกัน	4.67	0.58	มาก
5.2 การกำหนดรูปแบบของอักษรข้อความรูปแบบเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน	4.33	0.58	มาก
5.3 การจัดให้รูปแบบ ขนาดของภาพ ตัวอักษร และ โครงสี ประกอบเข้ากันเป็นภาพรวมแล้วมีความ สัมพันธ์ต่อกันและกัน มองดูเหมือนอยู่รวมกัน	5.00	0.00	มากที่สุด
รวม	4.67	0.50	มากที่สุด
6. ความกลมกลืน			
6.1 รูปทรงขององค์ประกอบต่างๆ แบบตัวอักษร และ สี มีความผสมกลมกลืน	4.33	0.58	มาก
6.2 ความกลมกลืน ทำให้ภาพประกอบมีลักษณะ สวยงาม มองดูสบายตา	4.33	0.58	มาก
6.3 ภาพรวมทั้งหมดสื่อความหมายและให้ผลในการ มองเป็นสิ่งเดียวกัน	4.33	0.58	มาก
รวม	4.33	0.50	มาก
รวมทั้งหมด	4.18	0.60	มาก

จากตารางที่ 4.2 พบว่าในภาพรวมผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นพับ ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.18$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน มีดังนี้

1. ด้านสัดส่วน ในภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.08$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.67 – 4.67 ซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ และอยู่ในระดับมาก 3 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การกำหนดขนาดของแผ่นพับมีความเหมาะสม ($\bar{X} = 4.67$) รองลงมา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 2 ข้อ คือ สัดส่วนกับพื้นที่ว่างมีความเหมาะสม และสัดส่วนกับโครงสีมีความเหมาะสม ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ สัดส่วนกับการจัดวางตำแหน่งภาพมีความเหมาะสม ($\bar{X} = 3.67$)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ด้านสมดุล ในภาพรวมมีเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.08$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.67 – 4.33 โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.33 2 ข้อ คือ การจัดวางตำแหน่งขององค์ประกอบต่าง ๆ มีการแบ่งน้ำหนักของภาพให้อยู่ในสมดุลกัน และโครงสร้างความรู้สึกรวม ร่องลงมาคือการจัดองค์ประกอบภาพโดยรวม ทำให้เกิดความรู้สึกมีความเคลื่อนไหวของภาพ ($\bar{X} = 4.00$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การจัดวางตัวอักษรของข้อความหลักและข้อความรองมีความสมดุล ($\bar{X} = 3.67$)

3. ด้านความแตกต่าง ในภาพรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก ($\bar{X} = 3.89$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.67 – 4.00 โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 2 ข้อ คือ ภาพประกอบมีทิศทางในการชี้แนะให้ติดตามข้อความไปตามลำดับ และการเน้นว่าส่วนใดเป็นส่วนสำคัญหลักและส่วนใดสำคัญรอง ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ กำหนดให้แต่ละส่วนมีความเข้มแก่ – อ่อนของสีไม่เท่ากัน ช่วยเน้นให้เห็นความลึก ความชัดของภาพ ($\bar{X} = 3.67$)

4. ด้านลีลา ในภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.11$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 4.00 – 4.33 โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การกำหนดให้มือถือประกอบที่มีรูปแบบเดียวกัน เรียงซ้ำกัน และต่อเนื่องกันเป็นลำดับ ($\bar{X} = 4.33$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 2 ข้อ คือ ลีลาของภาพมีจุดมุ่งหมายของการเคลื่อนไหวของ ความสนใจจากองค์ประกอบหนึ่งไปยังอีกองค์ประกอบหนึ่งตามทิศทางที่กำหนด และการจัดองค์ประกอบของภาพและข้อความ สร้างความเชื่อมต่อของเนื้อหาไปอย่างมีจังหวะที่เหมาะสม

5. ด้านความมีเอกภาพ ในภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.67$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 4.33 – 5.00 ซึ่งอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ และในระดับมาก 2 ข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การจัดให้รูปแบบ ขนาดของภาพ ตัวอักษร และโครงสร้าง ประกอบเข้ากันเป็นภาพรวมแล้วมีความสัมพันธ์ต่อกันและกัน มองดูเหมือนอยู่รวมกัน ($\bar{X} = 5.00$) ร่องลงมาคือ การจัดวางองค์ประกอบเป็นรูปแบบเดียวกัน ($\bar{X} = 4.67$) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การกำหนดรูปแบบของตัวอักษร ข้อความเป็นรูปแบบเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ($\bar{X} = 4.33$)

6. ด้านความกลมกลืน ในภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.33$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.33 ทุกข้อ ซึ่งมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก คือ รูปทรงขององค์ประกอบต่าง ๆ แบบตัวอักษร และสี มีความผสมกลมกลืน ความกลมกลืนทำให้ภาพประกอบมีลักษณะสวยงาม มองดูสบายตา และภาพรวมทั้งหมดสื่อความหมายและให้ผลในการมองเป็นสิ่งที่เดียวกัน

ตอนที่ 2 การเปรียบเทียบความรู้เกี่ยวกับการใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ และการศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อสิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์

4.3 ผลการเปรียบเทียบความรู้เกี่ยวกับการใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ กับเกณฑ์

ผู้วิจัยได้เก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างของผู้ใช้บริการไปรษณีย์ ณ ที่ทำการ จำนวน 4 แห่ง จำนวน 120 คน โดยใช้แบบทดสอบความรู้ในการใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ แบ่งเป็นประเภทแผ่นภาพ จำนวน 15 ข้อ และประเภทแผ่นพับ จำนวน 15 ข้อ ผลการทดสอบความรู้ ตามตารางที่ 4.3 และตารางที่ 4.4 ดังนี้

ตารางที่ 4.3 ผลการเปรียบเทียบความรู้ของกลุ่มผู้ใช้บริการไปรษณีย์ที่คู่มือสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ประเภทแผ่นภาพ ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น กับเกณฑ์

ประเภท	คะแนนเต็ม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	เกณฑ์	t	Prob
แผ่นภาพ	15	12.43	2.51	11.25	3.65	.000

$P < .05$

จากตารางที่ 4.3 พบว่า กลุ่มผู้ใช้บริการไปรษณีย์ที่คู่มือสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นภาพ ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น มีความรู้โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 12.43 จากคะแนนเต็ม 15 คะแนน และเมื่อทำการทดสอบความรู้กับเกณฑ์ที่กำหนดพบว่า กลุ่มผู้ใช้บริการที่คู่มือสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นภาพ มีความรู้สูงกว่าเกณฑ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 4.4 ผลการเปรียบเทียบความรู้ของกลุ่มผู้ใช้บริการไปรษณีย์ที่คู่มือสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ประเภทแผ่นพับ กับเกณฑ์

ประเภท	คะแนนเต็ม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	เกณฑ์	t	Prob
แผ่นพับ	15	12.01	1.96	11.25	3.03	.002

$P < .05$

จากตารางที่ 4.4 พบว่า กลุ่มผู้ใช้บริการไปรษณีย์ที่คู่มือสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นพับ ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น มีความรู้โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 12.01 จากคะแนนเต็ม 15 คะแนน และเมื่อทำการทดสอบความรู้กับเกณฑ์ที่กำหนด พบว่า กลุ่มผู้ใช้บริการไปรษณีย์ที่คู่มือสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นพับ มีความรู้สูงกว่าเกณฑ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 ผลการศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์

ผู้วิจัยได้เก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างของผู้ใช้บริการไปรษณีย์ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ จำนวน 4 แห่ง จำนวน 120 คน โดยใช้แบบวัดความพึงพอใจที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ แบ่งเป็นประเภทแผ่นภาพ จำนวน 12 ข้อ และประเภทแผ่นพับ จำนวน 12 ข้อ ผลปรากฏดังนี้

4.4.1 ผลการวิเคราะห์แบบวัดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไปรษณีย์ ที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์ ประเภทแผ่นภาพ

ตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไปรษณีย์ที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นภาพ

รายการ	n = 60		ระดับความ พึงพอใจ
	\bar{X}	S.D.	
1. สัตว์ส่วน			
1.1 การกำหนดขนาดของแผ่นภาพ	4	0.61	มาก
1.2 สัตว์ส่วนของตัวอักษร	3.5	0.76	มาก
รวม	3.75	0.74	มาก
2. สมดุล			
2.1 การจัดวางตำแหน่งขององค์ประกอบต่าง ๆ ในภาพมีน้ำหนักเท่ากัน	3.77	0.82	มาก
2.2 การจัดวางตัวอักษรของข้อความหลักและข้อความรองมีความสมดุล	3.78	0.80	มาก
รวม	3.78	0.81	มาก
3. ความแตกต่าง			
3.1 แผ่นภาพมีการเน้นว่าส่วนใดเป็นส่วนสำคัญหลักและส่วนใดสำคัญรอง	3.85	0.73	มาก
3.2 การกำหนดให้แต่ละส่วนมีความเข้มแก่ – อ่อนของสีไม่เท่ากัน ช่วยเน้นให้เห็นความลึกของภาพ	3.68	0.83	มาก
รวม	3.77	0.79	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

รายการ	n = 60		ระดับความพึงพอใจ
	\bar{X}	S.D.	
4. ลีลา			
4.1 การกำหนดสีหิ้งค้ำประกอบมีรูปแบบเดียวกัน เรียงซ้ำกัน และต่อเนื่องกัน	3.92	0.67	มาก
4.2 การจัดองค์ประกอบของภาพสร้างความเชื่อมต่อ ของเนื้อหาไปอย่างมีจังหวะ	3.97	0.60	มาก
รวม	3.94	0.64	มาก
5. ความมีเอกภาพ			
5.1 การกำหนดรูปแบบอักษรเป็นรูปแบบเดียวกัน	3.78	0.78	มาก
5.2 ขนาดของภาพ ตัวอักษร และ โครงสี เมื่อนำมา ประกอบเข้ากันเป็นภาพรวมแล้ว มีความสัมพันธ์ ต่อกันและกัน	3.67	0.70	มาก
รวม	3.73	0.74	มาก
6. ความผสมกลมกลืน			
6.1 สีโดยรวมมีความผสมกลมกลืน	3.98	0.76	มาก
6.2 แผ่นภาพมีลักษณะสวยงามและมองดูสบายตา	4.02	0.79	มาก
รวม	4.00	0.78	มาก
รวมทั้งหมด	3.83	0.76	มาก

จากตารางที่ 4.5 พบว่า ผู้ใช้บริการไปรษณีย์ที่ดูสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระ
เงินทางไปรษณีย์ประเภทแผ่นภาพ มีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.83$) เมื่อ
พิจารณาเป็นรายด้าน มีดังนี้

1. ด้านสัดส่วน พบว่า ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.75$) เมื่อ
พิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.50 – 4.00 ซึ่งมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุก
ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับดังนี้ คือ การกำหนดขนาดของแผ่นภาพ ($\bar{X} = 4.00$) และสัดส่วน
ของตัวอักษร ($\bar{X} = 3.50$)

2. ด้านสมดุล พบว่า ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.78$) เมื่อ
พิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.77 – 3.78 ซึ่งมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

ทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับดังนี้ คือ การจัดวางตัวอักษรของข้อความหลักและข้อความรองมีความสมดุล ($\bar{X} = 3.78$) และการจัดวางตำแหน่งขององค์ประกอบต่าง ๆ ในภาพมีน้ำหนักเท่ากัน ($\bar{X} = 3.77$)

3. ด้านความแตกต่าง พบว่า ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.77$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.68 – 3.85 ซึ่งมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับ ดังนี้ คือ แผ่นภาพมีการเน้นว่าส่วนใดเป็นส่วนสำคัญหลัก และส่วนใดสำคัญรอง ($\bar{X} = 3.85$) และการกำหนดให้แต่ละส่วนมีความเข้มแก่ – อ่อนของสี ไม่เท่ากันช่วยเน้นให้เห็นความลึกของภาพ ($\bar{X} = 3.68$)

4. ด้านลีลา พบว่า ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.94$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.92 – 3.97 ซึ่งมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับดังนี้ คือ การจัดองค์ประกอบของภาพสร้างความเชื่อมต่อของเนื้อหาไปอย่างมีจังหวะ ($\bar{X} = 3.97$) และการกำหนดให้องค์ประกอบมีรูปแบบเดียวกัน เรียงเข้ากัน และต่อเนื่องกัน ($\bar{X} = 3.92$)

5. ด้านความมีเอกภาพ พบว่า ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.73$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.67 – 3.78 ซึ่งมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับดังนี้ คือ การกำหนดรูปแบบอักษรเป็นรูปแบบเดียวกัน ($\bar{X} = 3.78$) และขนาดของภาพ ตัวอักษร และ โครงสี เมื่อนำมาประกอบเข้ากันเป็นภาพรวมแล้ว มีความสัมพันธ์ต่อกันและกัน ($\bar{X} = 3.67$)

6. ด้านความผสมกลมกลืน พบว่า ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.00$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.98 – 4.02 ซึ่งมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับดังนี้ คือ แผ่นภาพมีลักษณะสวยงาม และมองดูสบายตา ($\bar{X} = 4.02$) และสีโดยรวมมีความผสมกลมกลืน ($\bar{X} = 3.98$)

ตารางที่ 4.6 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไปรษณีย์ที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภท แผ่นพับ

รายการ	n = 60		ระดับความ พึงพอใจ
	\bar{X}	S.D.	
1. สัตว์ส่วน			
1.1 การกำหนดขนาดของแผ่นพับ	4.03	0.65	มาก
1.2 สัตว์ส่วนของตัวอักษร	3.88	0.63	มาก
รวม	3.96	0.65	มาก
2. สมดุล			
2.1 การจัดวางตำแหน่งขององค์ประกอบต่าง ๆ ในภาพ มีน้ำหนักเท่ากัน	3.93	0.62	มาก
2.2 การจัดวางตัวอักษรของข้อความหลักและ ข้อความรองมีความสมดุล	3.95	0.64	มาก
รวม	3.94	0.64	มาก
3. ความแตกต่าง			
3.1 แผ่นพับสร้างจุดสนใจให้ผู้ได้รับข้อมูลบริการ ชำระเงินทางไปรษณีย์	3.78	0.78	มาก
3.2 การกำหนดให้แต่ละส่วนมีความเข้มแก่ – อ่อน ของสีไม่เท่ากัน ช่วยเน้นให้เห็นความลึกของภาพ	3.78	0.74	มาก
รวม	3.78	0.76	มาก
4. ดีลา			
4.1 การกำหนดให้องค์ประกอบมีรูปแบบเดียวกัน เรียงซ้ำกัน และต่อเนื่องกัน	3.95	0.75	มาก
4.2 การจัดองค์ประกอบของภาพสร้างความเชื่อมต่อ ของเนื้อหาไปอย่างมีจังหวะ	3.92	0.7	มาก
รวม	3.93	0.74	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

รายการ	n = 60		ระดับความพึงพอใจ
	\bar{X}	S.D.	
5. ความมีเอกภาพ			
5.1 การกำหนดรูปแบบอักษรเป็นรูปแบบเดียวกัน	3.90	0.68	มาก
5.2 ขนาดของภาพ ตัวอักษร และ โครงสร้าง เมื่อนำมาประกอบเข้ากันเป็นภาพรวมแล้ว มีความสัมพันธ์ต่อกันและกัน	3.82	0.85	มาก
รวม	3.86	0.77	มาก
6. ความผสมกลมกลืน			
6.1 สีสันมีความผสมกลมกลืน	4.03	0.70	มาก
6.2 ภาพมีลักษณะสวยงาม มองดูสบายตา	3.93	0.77	มาก
รวม	3.98	0.74	มาก
รวมทั้งรวม	3.91	0.72	มาก

จากตารางที่ 4.6 พบว่า ผู้ใช้บริการ ไปรษณีย์ที่ดูสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นพับ มีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.91$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน มีดังนี้

1. ด้านสัดส่วน พบว่า ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.96$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.88 – 4.03 ซึ่งมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับดังนี้ คือ การกำหนดขนาดของแผ่นพับ ($\bar{X} = 4.03$) และสัดส่วนของตัวอักษร ($\bar{X} = 3.88$)

2. ด้านสมดุล พบว่า ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.94$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.93 – 3.95 ซึ่งมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับดังนี้ คือ การจัดวางตัวอักษรของข้อความหลักและข้อความรอง มีความสมดุล ($\bar{X} = 3.95$) และการจัดวางตำแหน่งขององค์ประกอบต่าง ๆ ในภาพมีน้ำหนักเท่ากัน ($\bar{X} = 3.93$)

3. ด้านความแตกต่าง พบว่า ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.78$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.78 ทุกข้อ ซึ่งมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อคือ แผ่นพับสร้างจุดสนใจให้ผู้ดูได้รับข้อมูลบริการชำระเงินทางไปรษณีย์ และการกำหนดให้แต่ละส่วนมีความเข้มแก่ – อ่อนของสีไม่เท่ากัน ช่วยเน้นให้เห็นความลึกของภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ด้านลีลา พบว่า ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.93$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.92 – 3.95 ซึ่งมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับดังนี้ คือ การกำหนดสีห้องประกอบมีรูปแบบเดียวกัน เรียง ซ้ำกัน และต่อเนื่องกัน ($\bar{X} = 3.95$) และการจัดองค์ประกอบของภาพสร้างความเชื่อมต่อของเนื้อหาไปอย่างมีจังหวะ ($\bar{X} = 3.92$)

5. ด้านความมีเอกภาพ พบว่า ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.86$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.82 – 3.90 ซึ่งมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับดังนี้ คือ การกำหนดรูปแบบอักษรเป็นรูปแบบเดียวกัน ($\bar{X} = 3.90$) และขนาดของภาพ ตัวอักษร และโครงสี เมื่อนำมาประกอบเข้ากันเป็นภาพรวมแล้วมีความสัมพันธ์ต่อกันและกัน ($\bar{X} = 3.82$)

6. ด้านความผสมกลมกลืน พบว่า ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.91$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.93 – 4.00 ซึ่งมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับดังนี้ คือ สีสันความผสมกลมกลืน ($\bar{X} = 4.03$) และภาพมีลักษณะสวยงาม มองดูสบายตา ($\bar{X} = 3.93$)

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรัชญา และข้อเสนอแนะ

การศึกษาและวิจัยเรื่อง การพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ผู้วิจัยสรุปผลการวิจัยตามลำดับ ดังนี้

5.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
2. เพื่อเปรียบเทียบความรู้เกี่ยวกับการใช้บริการ ไปรษณีย์ของผู้ใช้บริการ ไปรษณีย์ที่ได้จากสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น กับเกณฑ์
3. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ไปรษณีย์ ที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์

5.2 สมมติฐานการวิจัย

กลุ่มผู้ให้บริการ ไปรษณีย์ ที่ดูสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการ ไปรษณีย์ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น มีความรู้เกี่ยวกับการใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ สูงกว่าเกณฑ์

5.3 กลุ่มผู้ให้ข้อมูล

กลุ่มผู้ให้ข้อมูล คือ ผู้ใช้บริการ ไปรษณีย์ในเขตกรุงเทพมหานคร โดยสุ่มแบบหลายขั้นตอน (Multi – stage sampling) ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2538 : 194 – 195)

1. เขตกรุงเทพมหานครแบ่งสำนักงานไปรษณีย์เป็น 2 เขต คือ สำนักงานไปรษณีย์นครหลวงเหนือ และสำนักงานไปรษณีย์นครหลวงใต้
2. สำนักงานไปรษณีย์แต่ละเขต สุ่มที่ทำการไปรษณีย์ในสังกัด เขตละ 3 แห่ง ดังนี้
 - 2.1 สำนักงานไปรษณีย์นครหลวงเหนือ มีที่ทำการไปรษณีย์ในสังกัดอยู่ จำนวน 87 แห่ง สุ่มจำนวน 3 แห่ง คือ ที่ทำการไปรษณีย์หลักสี่ ที่ทำการไปรษณีย์สามเสนใน และ ที่ทำการไปรษณีย์รามอินทรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 สำนักงานไปรษณีย์นครหลวงได้ มีที่ทำการไปรษณีย์ในสังกัดอยู่ จำนวน 67 แห่ง สุ่มจำนวน 3 แห่ง คือ ที่ทำการไปรษณีย์ลาดกระบัง ที่ทำการไปรษณีย์บางพลี และ ที่ทำการไปรษณีย์เจ้าคุณทหาร

2.3 ที่ทำการไปรษณีย์แต่ละแห่ง ผู้วิจัยได้สุ่มผู้ใช้บริการไปรษณีย์ ของที่ทำการไปรษณีย์ จำนวนทั้งหมด 6 แห่ง ๆ ละ 20 คน รวม จำนวน 120 คน โดยสุ่มแบบมีระบบ (Systematic random sampling) ดังนี้

2.3.1 ที่ทำการไปรษณีย์หลักสี่ จำนวน 20 คน

2.3.2 ที่ทำการไปรษณีย์สามเสนใน จำนวน 20 คน

2.3.3 ที่ทำการไปรษณีย์รามอินทรา จำนวน 20 คน

2.3.4 ที่ทำการไปรษณีย์ลาดกระบัง จำนวน 20 คน

2.3.5 ที่ทำการไปรษณีย์บางพลี จำนวน 20 คน

2.3.6 ที่ทำการไปรษณีย์เจ้าคุณทหาร จำนวน 20 คน

5.4 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมในขั้นตอนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยครั้งนี้ มีดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 พัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์รับบริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นภาพ และแผ่นพับ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่

1.1 สื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์รับบริการชำระเงินทางไปรษณีย์เดิม ประเภทแผ่นภาพ และแผ่นพับ

1.2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์รับบริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นภาพ 20 ข้อ และแผ่นพับ จำนวน 23 ข้อ โดยรูปแบบคำถามประกอบด้วยเนื้อหาบนสื่อสิ่งพิมพ์ ภาพประกอบ และตัวอักษร

1.3 ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์รับบริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นภาพ ขนาด 20 X 30 นิ้ว จำนวน 1 แผ่น และแผ่นพับ ขนาด 8.5 X 11 นิ้ว (พับแนวตั้ง 6 หน้า) จำนวน 1 แผ่น โดยใช้โปรแกรม Illustrator 10 และ โปรแกรม Photoshop 7

1.4 ส่งสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์รับบริการชำระเงินทางไปรษณีย์ประเภทแผ่นภาพ และแผ่นพับ ที่ผู้วิจัยพัฒนาแล้วให้ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านออกแบบกราฟิกเพื่อประเมินรูปแบบสื่อ

ขั้นตอนที่ 2 เปรียบเทียบความรู้เกี่ยวกับการใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ และการศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์รับบริการชำระเงินทางไปรษณีย์ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1 แบบทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นภาพ จำนวน 15 ข้อ และแผ่นพับ จำนวน 15 ข้อ เป็นรูปแบบคำถามความรู้เกี่ยวกับศัพท์และนิยามความรู้เกี่ยวกับความจริง และความรู้เกี่ยวกับวิธีการ โดยคำตอบเป็นลักษณะเลือกตอบ

2.2 แบบวัดความพึงพอใจที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นภาพ จำนวน 12 ข้อ และแผ่นพับ จำนวน 12 ข้อ โดยรูปแบบคำถาม ได้แก่ ด้านสัดส่วน ด้านสมดุล ด้านความแตกต่าง ด้านความมีเอกภาพ และด้านความผสมกลมกลืน โดยคำตอบเป็นลักษณะมาตราส่วนการประมาณค่า 5 ระดับ ดังนี้

5	หมายถึง	ความพึงพอใจมากที่สุด
4	หมายถึง	ความพึงพอใจมาก
3	หมายถึง	ความพึงพอใจปานกลาง
2	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อย
1	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อยที่สุด

5.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้นำสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นภาพ และแผ่นพับ ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น ไปทดสอบกับกลุ่มผู้ให้ข้อมูล คือ ผู้ใช้บริการไปรษณีย์ในเขตกรุงเทพมหานคร ณ ที่ทำการไปรษณีย์ จำนวน 6 แห่ง

โดยการให้ผู้ใช้บริการไปรษณีย์ดูสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นภาพ และแผ่นพับ เป็นเวลา 15 นาที แล้วให้ผู้ใช้บริการไปรษณีย์ทำแบบทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์เพื่อวัดความรู้ จำนวน 15 ข้อ หลังจากนั้นได้ให้ผู้ใช้บริการทำแบบวัดความพึงพอใจที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นภาพ จำนวน 12 ข้อ และแผ่นพับ จำนวน 12 ข้อ โดยผู้วิจัยเป็นผู้แจกแบบทดสอบและแบบวัดความพึงพอใจ และเก็บรวบรวมข้อมูลกลับคืนด้วยตนเอง นำคะแนนที่ได้จากการทดสอบความรู้และวัดความพึงพอใจมาวิเคราะห์ข้อมูล

5.6 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลจากแบบประเมินสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ประเภทแผ่นภาพและแผ่นพับของผู้ทรงคุณวุฒิด้านออกแบบกราฟิก วิเคราะห์ด้วยวิธีการหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เสนอเป็นตารางประกอบคำบรรยายสรุปผล เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ข้อมูลจาก แบบทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์กับเกณฑ์วิเคราะห์ข้อมูลโดยทดสอบสมมุติฐานด้วยสถิติทดสอบ $t - test$ One Sample Group และเปรียบเทียบกับเกณฑ์ นำเสนอในรูปแบบตาราง

3. ข้อมูลจาก แบบวัดความพึงพอใจที่มีต่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นภาพ และแผ่นพับ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เสนอเป็นตารางประกอบคำบรรยายสรุปผล

5.7 สรุปผลการวิจัย

ผู้วิจัยขอสรุปผลการวิจัยเป็น 3 ข้อ ตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. การพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์

สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ประเภทแผ่นภาพ และแผ่นพับ ตามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดองค์ประกอบทางศิลปะ 6 ด้าน มีดังนี้

1.1 ประเภทแผ่นภาพ

ผลการพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นภาพ โดยภาพรวมพบว่า มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับ คือ ด้านความมีเอกภาพ ด้านลีลา ด้านความผสมกลมกลืน ด้านสมดุล ด้านความแตกต่าง และ ด้านสัดส่วน

ด้านความมีเอกภาพ ในภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การกำหนดรูปแบบของอักษรข้อความในรูปแบบเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน รองลงมาคือ การจัดให้อักษร ขนาดของภาพ ตัวอักษร และโครงสร้างประกอบเข้ากันเป็นภาพรวมแล้วมีความสัมพันธ์ต่อกันและกันมองดูเหมือนอยู่ร่วมกัน ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การจัดองค์ประกอบเป็นรูปแบบเดียวกัน

ด้านลีลา ในภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การกำหนดให้มีองค์ประกอบที่มีรูปแบบเดียวกัน เรียงเข้ากัน และต่อเนื่องกัน เป็นลำดับ รองลงมา คือ ลีลาของภาพมีจุดมุ่งหมายของการเคลื่อนไหวของความสนใจจากองค์ประกอบหนึ่ง ไปยังอีกองค์ประกอบหนึ่งตามทิศทางที่กำหนด ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ การจัดองค์ประกอบของภาพและข้อความสร้างความเชื่อมต่อของเนื้อหาไปอย่างมีจังหวะที่เหมาะสม

ด้านความผสมกลมกลืน ในภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีค่าเฉลี่ยเท่ากันทุกข้อ ซึ่งมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก คือ รูปทรงขององค์ประกอบต่าง ๆ แบบตัวอักษร และสี มีความผสมกลมกลืน ความกลมกลืนทำให้ภาพประกอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีลักษณะสวยงาม มองดูสบายตา และภาพรวมทั้งหมดสื่อความหมายและให้ผลในการมองเป็นสิ่งเดียวกัน

ด้านสมดุล ในภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การจัดองค์ประกอบภาพโดยรวมทำให้เกิดความรู้สึกมีความเคลื่อนไหวของภาพ รองลงมา คือ โครงสร้างสร้างความรู้สึกสมดุล ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด มี 2 ข้อ คือ การจัดวางตำแหน่งขององค์ประกอบต่าง ๆ มีการแบ่งน้ำหนักของภาพให้อยู่ในสมดุลกัน การจัดวางตัวอักษรของข้อความหลักและข้อความรองมีความสมดุล

ด้านความแตกต่าง ในภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ กำหนดให้แต่ละส่วนมีความเข้มแก่-อ่อนของสีไม่เท่ากัน ช่วยเน้นให้เห็นความลึกความชัดของภาพ รองลงมามีค่าเฉลี่ยเท่ากัน 2 ข้อ คือ ภาพประกอบมีทิศทางในการชี้แนะให้ติดตามข้อความไปตามลำดับและการเน้นว่าส่วนใดเป็นส่วนสำคัญหลักและส่วนใดสำคัญรอง

ด้านสัดส่วน ในภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีค่าเฉลี่ยเท่ากันทุกข้อ ซึ่งมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก คือ การกำหนดขนาดของแผ่นภาพมีความเหมาะสม สัดส่วนกับพื้นที่ว่างมีความเหมาะสม สัดส่วนกับ โครงสร้างมีความเหมาะสม และสัดส่วน กับการจัดวางตำแหน่งมีความเหมาะสม

1.2 ประเภทแผ่นพับ

ผลการพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์รับบริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นพับ โดยภาพรวมพบว่า มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีค่าเฉลี่ยเรียงลำดับ ดังนี้ คือ ด้านความมีเอกภาพ รองลงมาคือด้านความผสมกลมกลืน ด้านลีลา ด้านสัดส่วน และด้านสมดุล มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ด้านความแตกต่าง

ด้านความมีเอกภาพ ในภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การจัดให้รูปแบบ ขนาดของภาพ ตัวอักษร และโครงสร้างประกอบเข้ากันเป็นภาพรวมแล้วมีความสัมพันธ์ต่อกันและกัน มองดูเหมือนอยู่รวมกัน รองลงมา คือ การจัดวางองค์ประกอบเป็นรูปแบบเดียวกัน ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การกำหนดรูปแบบของตัวอักษร ข้อความเป็นรูปแบบเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน

ด้านความกลมกลืน ในภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีค่าเฉลี่ยเท่ากันทุกข้อ ซึ่งมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก คือ รูปทรงขององค์ประกอบต่าง ๆ แบบตัวอักษร และสี มีความผสมกลมกลืน ความกลมกลืนทำให้ภาพประกอบมีลักษณะสวยงาม มองดูสบายตา และภาพรวมทั้งหมดสื่อความหมายและให้ผลในการมองเป็นสิ่งเดียวกัน

ด้านลีลา ในภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การกำหนดให้มีองค์ประกอบที่มีรูปแบบเดียวกัน เรียงซ้ำกัน และต่อเนื่องกันเป็นลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2 ข้อ คือ ลีลาของภาพมีจุดมุ่งหมายของการเคลื่อนที่ของความสนใจจากองค์ประกอบหนึ่ง ไปยังอีกองค์ประกอบหนึ่งตามทิศทางที่กำหนด และการจัดองค์ประกอบของภาพและข้อความ สร้างความเชื่อมต่อของเนื้อหาไปอย่างมีจังหวะที่เหมาะสม

ด้านสัดส่วน ในภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การกำหนดขนาดของแผ่นพับมีความเหมาะสม รองลงมา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2 ข้อ คือ สัดส่วนกับพื้นที่ว่างมีความเหมาะสม และสัดส่วนกับโครงสีมีความเหมาะสม ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ สัดส่วนกับการจัดวางตำแหน่งภาพมีความเหมาะสม

ด้านสมดุล ในภาพรวมมีเหมาะสมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2 ข้อ คือ การจัดวางตำแหน่งขององค์ประกอบต่าง ๆ มีการแบ่งน้ำหนักของภาพให้อยู่ในสมดุลกัน และโครงสีสร้างความรู้สึกสมดุล รองลงมาคือการจัดองค์ประกอบภาพโดยรวม ทำให้เกิดความรู้สึกมีความเคลื่อนไหวของภาพ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การจัดวางตัวอักษรของข้อความหลักและข้อความรองมีความสมดุล

ด้านความแตกต่าง ในภาพรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2 ข้อ คือ ภาพประกอบมีทิศทางในการชี้แนะให้ติดตามข้อความไปตามลำดับ และการเน้นว่าส่วนใดเป็นส่วนสำคัญหลักและส่วนใดสำคัญรอง ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ กำหนดให้แต่ละส่วนมีความเข้มแถม – อ่อนของสีไม่เท่ากัน ช่วยเน้นให้เห็นความลึก ความชัดของภาพ

2. ผลการเปรียบเทียบความรู้เกี่ยวกับการใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์กับเกณฑ์พบว่า

2.1 กลุ่มผู้ใช้บริการที่คู่มือสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นภาพ มีความรู้สูงกว่าเกณฑ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2.2 กลุ่มผู้ใช้บริการไปรษณีย์ที่คู่มือสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นพับ มีความรู้สูงกว่าเกณฑ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3. ผลการศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์การให้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ พบว่า

3.1. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไปรษณีย์ที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นภาพ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านความผสม

กลมกลืน รองลงมาเรียงตามลำดับคือ ด้านลีลา ด้านสมดุล ด้านความแตกต่าง และ ด้านสัดส่วน ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ด้านความมีเอกภาพ

ด้านความผสมกลมกลืน พบว่า ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับดังนี้ คือ แผ่นภาพมีลักษณะสวยงาม และมองดูสบายตา และสีโดยรวมมีความผสมกลมกลืน

ด้านลีลา พบว่า ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับดังนี้ คือ การจัดองค์ประกอบของภาพสร้างความเชื่อมต่อของเนื้อหาไปอย่างมีจังหวะ และการกำหนดให้องค์ประกอบมีรูปแบบเดียวกัน เรียงซ้ำกัน และต่อเนื่องกัน

ด้านสมดุล พบว่า ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับ ดังนี้ คือ การจัดวางตัวอักษรของข้อความหลักและข้อความรองมีความสมดุล และ การจัดวางตำแหน่งขององค์ประกอบต่าง ๆ ในภาพมีน้ำหนักเท่ากัน

ด้านความแตกต่าง พบว่า ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับ ดังนี้ คือ แผ่นภาพมีการเน้นว่าส่วนใดเป็นส่วนสำคัญหลัก และส่วนใดสำคัญรอง และการกำหนดให้แต่ละส่วนมีความเข้มแก่ – อ่อนของสี ไม่เท่ากัน ช่วยเน้นให้เห็นความลึกของภาพ

ด้านสัดส่วน พบว่า ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับดังนี้ คือ การกำหนดขนาดของแผ่นภาพ และสัดส่วนของตัวอักษร

ด้านความมีเอกภาพ พบว่า ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับดังนี้ คือ การกำหนดรูปแบบอักษรเป็นรูปแบบเดียวกัน และขนาดของภาพ ตัวอักษร และ โคร่งสี เมื่อนำมาประกอบเข้ากันเป็นภาพรวมแล้ว มีความสัมพันธ์ต่อกันและกัน

3.2 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไปรษณีย์ ที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นพับ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านความผสมกลมกลืน รองลงมาเรียงตามลำดับคือ ด้านสัดส่วน ด้านสมดุล ด้านลีลา และด้านความมีเอกภาพ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ด้านความแตกต่าง

ด้านความผสมกลมกลืน พบว่า ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับ ดังนี้ คือ สีมีความผสมกลมกลืน และภาพมีลักษณะสวยงาม มองดูสบายตา

ด้านสัดส่วน พบว่า ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับดังนี้ คือ การกำหนดขนาดของแผ่นพับ และสัดส่วนของตัวอักษร

ด้านสมดุล พบว่า ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับดังนี้ คือ การจัดวางตัวอักษรของข้อความหลัก และข้อความรองมีความสมดุล และการจัดวางตำแหน่งขององค์ประกอบต่าง ๆ ในภาพมีน้ำหนักเท่ากัน

ด้านลีลา พบว่า ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับดังนี้ คือ การกำหนดให้องค์ประกอบมีรูปแบบเดียวกันเรียงซ้ำกันและต่อเนื่องกัน และ การจัดองค์ประกอบของภาพสร้างความเชื่อมต่อของเนื้อหาไปอย่างมีจังหวะ

ด้านความมีเอกภาพ พบว่า ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับ ดังนี้ คือ การกำหนดรูปแบบอักษรเป็นรูปแบบเดียวกัน และขนาดของภาพ ตัวอักษร และ โครงสี เมื่อนำมาประกอบเข้ากันเป็นภาพรวมแล้วมีความสัมพันธ์ต่อกันและกัน

ด้านความแตกต่าง พบว่า ในภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากและมีค่าเฉลี่ยเท่ากันทุกข้อ คือ แผ่นพับสร้างจุดสนใจให้ผู้ดูได้รับข้อมูลบริการชำระเงินทางไปรษณีย์ และการกำหนดให้แต่ละส่วนมีความเข้มแถมอ่อนของสีไม่เท่ากัน ช่วยเน้นให้เห็นความลึกของภาพ

5.8 อภิปรายผลการวิจัย

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้นำมาอภิปรายผล โดยแบ่งออกเป็น 2 ข้อ ดังนี้

1. ผลการพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์รับบริการชำระเงินทางไปรษณีย์ประเภทแผ่นภาพ และแผ่นพับ

1.1 ผลการประเมินรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์รับบริการชำระเงินทางไปรษณีย์ประเภทแผ่นภาพ พบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิ มีความคิดเห็นโดยภาพรวม ด้านความมีเอกภาพ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด คือ การกำหนดรูปแบบของอักษรข้อความในรูปแบบเดียวกัน และการจัดให้อักษร ขนาดของภาพ ตัวอักษร โครงสีประกอบเข้ากันเป็นภาพรวมแล้วมีความสัมพันธ์ต่อกันและกัน มองดูเหมือนอยู่รวมกัน ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะการจัดองค์ประกอบทางศิลปะของแผ่นภาพมีการจัดลำดับชั้นในการมองเห็นและคำอธิบายภาพที่มีความสัมพันธ์กันกับภาพประกอบ สอดคล้องกับ ปราโมทย์ แสงพลสิทธิ์ (2540 : 262) ซึ่งกล่าวว่า การจัดเลย์เอาท์ ต้องการความเป็นเอกภาพมากที่สุด ผู้รับสาร ต้องการการจัดลำดับชั้นทางการมองเห็น (Visual cues) อย่างมี

ระบบเพื่อประโยชน์สำหรับการสื่อสาร เช่น ความเป็นหน่วยที่รัดกุมของถ้อยคำ เนื้อหา หัวเรื่อง ความสัมพันธ์และการอยู่รวมกันของภาพถ่ายและคำอธิบายภาพ หากสิ่งที่กล่าวมานี้แยกออกจากกัน ขาดความสัมพันธ์ต่อกัน ผลกระทบที่เกิดขึ้นก็คือ จะไม่มีกลุ่มผู้รับสารใด ๆ มองเห็นเลขเอาที่นั้นๆ อยู่ในสายตาของเขาอีกเลย และ ผู้วิจัยยังพบว่า ในด้านสัดส่วน มีความเหมาะสมน้อยกว่าด้านอื่นๆ ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะสัดส่วนของแผ่นภาพกับการพื้นที่ว่างมีน้อยเกินไป และการจัดวางภาพที่มีขนาดเท่ากัน จึงทำให้ไม่มีจุดเด่นไม่น่าสนใจ สอดคล้องกับแนวคิดของ ปราโมทย์ แสงพลสิทธิ์ (2540 : 235) ซึ่งกล่าวว่า ในการออกแบบกราฟิก “พื้นที่ว่าง” จะเกี่ยวข้องและปรากฏให้เห็นได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละห้าสิบในพื้นที่ที่มีอยู่ทั้งหมด เพราะเป็นสิ่งที่จำเป็นที่จะต้องมีไว้สำหรับผู้อ่านหรือคนดูได้ใช้ พักสายตาใช้ในการปรับระบบความชัดเจนทางการมองเห็นหรืออ่านให้เหมาะสมกับทัศนวิสัยของแต่ละบุคคลและสอดคล้องกับอารยะ ศรีกัลยาณบุตร (2540 : 255) ที่กล่าวว่า องค์ประกอบของภาพ ที่มีขนาดใกล้เคียงไปหมด จะทำให้ดูน่าเบื่อ ไม่มีจุดเด่น และไม่น่าสนใจ

1.2 ผลการประเมินรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ประเภทแผ่นพับ พบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นโดยภาพรวม ด้านสัดส่วน และด้านความมีเอกภาพ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด คือการกำหนดขนาดของแผ่นพับและการจัดให้รูปแบบ ขนาดของภาพ ตัวอักษรและโครงสร้างประกอบเข้ากันเป็นภาพรวมแล้วมีความสัมพันธ์ต่อกันและกัน ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะแผ่นพับ มีขนาด 8.5 นิ้ว x 11 นิ้ว (ลักษณะพับแนวตั้ง 6 หน้า) เป็นขนาดมาตรฐาน A4 ขนาดกระทัดรัด พกพาได้สะดวก และบรรจุข้อมูลของบริการชำระเงินทางไปรษณีย์ครบถ้วนและข้อมูลจบในแต่ละหน้า รวมทั้งการจัดวางภาพประกอบกับข้อมูลบริการชำระเงินทางไปรษณีย์เมื่อประกอบเข้ากันแล้วมีความสัมพันธ์กันและกัน สอดคล้องกับ ปราโมทย์ แสงพลสิทธิ์ (2540 : 275) ที่กล่าวว่า เราสามารถพบเห็นขนาดของแผ่นพับที่แตกต่างกันหลายขนาด แต่ขนาดที่ได้รับความนิยมมากที่สุด ก็คือ ขนาดมาตรฐาน 8.5 นิ้ว x 11 นิ้ว หากพับครึ่งจะสามารถบรรจุของจดหมายเบอร์ 10 ได้พอดี และสอดคล้องกับ วันชัย ศิริชนะ(2540 : 615) ได้กล่าวว่า แผ่นพับเป็นเอกสารเผยแพร่ขนาดเล็กอีกชนิดหนึ่งที่นิยมใช้กันมากในปัจจุบัน ไม่มีขนาดตายตัว แต่ยึดหลักการพกพาสะดวก ขนาดไม่ใหญ่เกินไป หากไม่ใช่ขนาดมาตรฐาน A4 ต้องคำนึงถึงขนาดที่พอเหมาะที่จะทำให้เมื่อตัดกระดาษจากแผ่นใหญ่มาพิมพ์แล้วไม่เหลือเศษ และ สอดคล้องกับ พงษ์ศักดิ์ ไชยทิพย์ (254 : 64) ที่กล่าวว่า การออกแบบที่ดีมักจะให้ข้อมูลแต่ละหน้าจบในตัวของมันเองและสามารถเริ่มอ่านตรงส่วนใดก่อนก็ได้ นอกจากการจัดระเบียบของข้อความแล้วการจัดวางภาพประกอบที่สอดคล้องกันไปก็เป็นสิ่งสำคัญเช่นกัน

ผู้ทรงคุณวุฒิยังมีความคิดเห็นเกี่ยวกับแผ่นพับด้านความแตกต่างมีความเหมาะสมอยู่ในระดับน้อยกว่าด้านอื่น ๆ อาจเป็นเพราะการจัดองค์ประกอบของแผ่นพับ ยังขาดการเน้นให้เห็นแต่ละส่วนมีความเข้ม-อ่อนของสีไม่เท่ากัน จึงทำให้ไม่เน้นให้เห็นความลึกความชัดของภาพ ซึ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สอดคล้องกับ วันชัย สิริชนะ (2540 : 569) กล่าวว่า สื่อสิ่งพิมพ์ต้องมีการเน้นส่วนใดส่วนหนึ่ง เพื่อสร้างความรู้สึก ซึ่งอาจทำได้โดยการใช้นาฬิกา รูปร่าง สีและทิศทางที่แตกต่างไปจากองค์ประกอบอื่น ๆ ที่อยู่โดยรอบเพื่อทำให้เกิดความเด่นชัดขึ้น

2. ผลการเปรียบเทียบความรู้เกี่ยวกับการใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ และการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไปรษณีย์ที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นภาพ และแผ่นพับ

2.1 จากการเปรียบเทียบความรู้เกี่ยวกับการใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ของกลุ่มผู้ใช้บริการที่ดูสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์รับบริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นภาพ พบว่า กลุ่มผู้ใช้บริการไปรษณีย์ที่ดูแผ่นภาพ มีความรู้เกี่ยวกับการใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ สูงกว่าเกณฑ์ และ ผลการเปรียบเทียบความรู้ของกลุ่มผู้ใช้บริการที่ดูสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อการประชาสัมพันธ์รับบริการชำระเงินทางไปรษณีย์ประเภทแผ่นพับ พบว่า กลุ่มผู้ใช้บริการไปรษณีย์มีความรู้สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ เมื่อผู้ใช้บริการดูแผ่นภาพและแผ่นพับบริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ซึ่งใช้ภาพประกอบเหมือนจริงที่สอดคล้องกับเรื่องราวหรือบริการชำระเงินทางไปรษณีย์ แล้วสามารถตอบคำถามเกี่ยวกับคำศัพท์นิยามของบริการไปรษณีย์ และสามารถบอกรูปแบบวิธีการใช้บริการ รวมถึงอัตราค่าธรรมเนียมของแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้อง จึงทำให้สามารถตอบคำถามได้คะแนนสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด เนื่องจากสามารถจดจำและเข้าใจในขั้นตอนของการชำระเงินทางไปรษณีย์รวมถึงอัตราค่าบริการของแต่ละประเภทได้ สอดคล้อง กับงานวิจัยของ Ortiz (1985) ที่พบว่า ภาพประกอบที่เหมือนจริงจะช่วยลดจำนวนครั้งในการมองดูและเพิ่มระดับความเข้าใจให้สูงขึ้น และจากการศึกษาของ Acres (1999) พบว่า การใช้ภาพประกอบเหมือนจริงจะช่วยให้เกิดความจำและระลึกได้ดีกว่าการใช้ข้อความเฉย ๆ และสอดคล้องกับ พิชิต ฤทธิรัฐ . (2544 : 31-32) กล่าวว่า ความรู้-ความจำ (knowledge) เป็นความสามารถทางสมองในการทรงไว้หรือรักษาไว้ซึ่งเรื่องราวต่าง ๆ ที่บุคคลได้รับไว้ในสมองได้อย่างถูกต้อง และแม่นยำ ซึ่งเป็นพฤติกรรมด้านพุทธิพิสัย

2.2 ผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไปรษณีย์ที่ดูสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์รับบริการชำระเงิน ประเภท แผ่นภาพ และแผ่นพับ พบว่า กลุ่มผู้ใช้บริการ มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเป็น ด้านความผสมกลมกลืน คือ สี โดยรวมของแผ่นภาพและแผ่นพับมีความผสมกลมกลืนและภาพมีลักษณะสวยงาม มองดูสบายตา ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการจัดองค์ประกอบของแผ่นภาพและแผ่นพับให้มีรูปแบบเดียวกัน พื้นหลังใช้สีโทนสีน้ำเงิน ที่ให้ความรู้สึกสงบ สุขุม เป็นทางการ และใช้ภาพประกอบเหมือนจริงที่สื่อถึงบริการชำระเงินทางไปรษณีย์แต่ละประเภทอยู่ในรูปทรงกลม และตัวอักษรของหัวเรื่อง (Heading)

หัวเรื่องรอง (Subheading) และข้อความประชาสัมพันธ์ (Copy) ใช้ตัวอักษรที่มีรูปแบบเดียวกัน แต่มีขนาดแตกต่างกัน จึงทำให้ภาพและสีมีความกลมกลืน สวยงาม มองดูสบายตา สอดคล้องกับ วันชัย สิริชนะ (2540 : 573) ซึ่งกล่าวว่าความผสมกลมกลืนของการออกแบบจะได้รับการผสมกลมกลืนของสี รูปทรงขององค์ประกอบต่างๆ และแบบตัวอักษรที่มีรูปแบบเดียวกันทั้งหน้าแต่ใช้ขนาดและความหนาของตัวอักษรแตกต่างกัน แต่หากใช้แบบตัวอักษรหลายแบบในหน้าเดียวกัน และหลายขนาดมากเกินไปก็จะทำให้ผู้อ่านรู้สึกสะดุดหรือชะงักเป็นช่วง ๆ หรือไม่สะดวกในการอ่านและไม่อยากติดตาม

ผู้วิจัยยังพบว่า กลุ่มผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อแผ่นภาพ ด้านความมีเอกภาพ อยู่ในระดับน้อยกว่าด้านอื่น ๆ อาจเป็นเพราะการจัดองค์ประกอบย่อยหลาย ๆ ส่วนของแผ่นภาพกระจัดกระจาย จึงไม่สามารถสร้างจุดรวมสายตาและเน้นในองค์ประกอบมีความโดดเด่นขึ้นได้ สอดคล้องกับแนวคิดของ วรพงศ์ วรชาติวรพงศ์ (2540 : 109) ที่กล่าวว่า การจัดให้ส่วนประกอบย่อยหลาย ๆ ส่วนประกอบกันขึ้นเป็นหน่วยเป็นส่วนรวมอย่างต่อเนื่องไม่กระจัดกระจายบนพื้นฐานลักษณะของรูปร่าง ขนาด พื้นผิวและโคร่งสี ก็จะเป็นการสร้างจุดรวมสายตา และเน้นในองค์ประกอบโดดเด่นมีความเป็นเอกภาพ ส่วนแผ่นพับ พบว่า กลุ่มผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจด้านความแตกต่าง อยู่ในระดับน้อยกว่าด้านอื่น ๆ ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะการจัดเลย์เอาต์หรือการจัดองค์ประกอบของแผ่นพับยังไม่สร้างจุดสนใจให้ผู้ดูหยิบขึ้นมาพิจารณา ซึ่งสอดคล้องกับ ปราโมทย์ แสงพลสิทธิ์ (2540 : 258) ที่กล่าวว่า ความสนใจของผู้อ่าน งานเลย์เอาต์ ทุก ๆ ชิ้น ต้องการจุดสนใจ กลุ่มผู้สนใจจะไม่ละสายตาออกไปจากงานเลย์เอ่านั้น ๆ หากผลงานชิ้นดังกล่าวไม่มีจุดสนใจในหลาย ๆ จุดมากเกินไป ในทำนองเดียวกันหากงานชิ้นเลย์เอท์ที่กล่าวถึง มีความสมบูรณ์ในชิ้นงาน สิ่งที่ผู้สนใจหรือผู้พบเห็นมองหาก็คือจุดน่าสนใจเพียงจุดใดจุดหนึ่ง และดึงความสนใจเหล่านั้นขึ้นมาหยิบยกพิจารณา

5.9 ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 ในการพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการไปรษณีย์อื่น ๆ ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เช่น บริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ บริการฝากส่งสินค้า O-TOP เป็นต้น ควรพิจารณาถึงความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์ประเภทแผ่นภาพของการจัดองค์ประกอบทางศิลป์ ด้านความมีเอกภาพ คือการกำหนดรูปแบบตัวอักษรให้เป็นรูปแบบเดียวกัน ขนาดของภาพ ขนาดตัวอักษรและโคร่งสีเมื่อนำมาประกอบเข้ากันเป็นภาพรวมแล้วมีความสัมพันธ์ต่อกันและกัน หากแผ่นภาพไม่มีความเป็นเอกภาพของตนเองแล้ว ย่อมไม่สามารถแสดงให้เห็นจุดมุ่งหมายของการออกแบบให้เห็นว่ามุ่งให้เกิดผลอย่างไร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 การพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ ประเภทแผ่นพับ ของบริการ ไปรษณีย์อื่นๆ ควรพิจารณาถึงการจัดองค์ประกอบทางศิลปะ คือการสร้างจุดสนใจให้ผู้เกิดความ สนใจ อยากหยิบดูข้อมูลบริการ ไปรษณีย์

1.3 สามารถนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้กับสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทอื่นๆ เช่น แผ่นปลิว (Leaflets) หนังสือเล่มเล็ก(Booklets) และปฏิทิน(Calenders) แบบแขวนหรือตั้งโต๊ะ เพื่อเป็นการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บริการ ไปรษณีย์และส่งเสริมการขายอีกด้วย

2. ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยในครั้งต่อไป

2.1 ศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้บริการไปรษณีย์ รวมถึงเพศ วัย การศึกษา เพื่อให้สามารถ พิจารณาเลือกสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการ ไปรษณีย์ได้ตรงกับกลุ่มผู้ใช้บริการ

2.2 ควรมีการศึกษาระยะเวลาการมองเห็นสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทแผ่นภาพเพื่อเป็นข้อมูล ในการทำวิจัยในครั้งต่อไป

2.3 พัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ที่ผู้ใช้บริการ ยังไม่นิยมหรือไม่รู้จักเท่าที่ควร เช่น การรับฝากเงินธนาคารเพื่อส่งจ่ายเข้าบัญชีของธนาคาร เป็นต้น

2.4 คำนึงถึงหลักการจัดองค์ประกอบของแผ่นภาพและแผ่นพับ ในด้าน ภาพประกอบ ตัวอักษร สี และหลักการจัดวางองค์ประกอบทางศิลปะที่สำคัญด้วย

บรรณานุกรม

- กองแผนงานและพัฒนาไปรษณีย์.2545.แผนพัฒนาธุรกิจไปรษณีย์..กรุงเทพฯ: การสื่อสารแห่งประเทศไทย
- กองบริการการเงิน. 2540. เอกสารประกอบการบรรยายหลักสูตรบริหารการไปรษณีย์. กรุงเทพฯ: การสื่อสารแห่งประเทศไทย
- การสื่อสารแห่งประเทศไทย. 2545. รายงานประจำปี 2545 . กรุงเทพฯ : สยาม อาร์ บิสิเนสส์.
- การสื่อสารแห่งประเทศไทย.ไปรษณีย์นิเทศ พ.ศ. 2544. กรุงเทพฯ : สยาม อาร์ บิสิเนสส์.
- กันยา สุวรรณแสง. 2542. จิตวิทยาทั่วไป. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ รวมสาส์น จำกัด
- กรมฝึกหัดครู. 2527. คู่มือการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : หน่วยนิเทศการศึกษา กรมฝึกหัดครู
- โกสุม สายใจ. 2537 . การออกแบบนิเทศศิลป์.โครงการตำราคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏสวนดุสิต
- ขนิษฐา วิเศษสาร.2543. จิตวิทยาทั่วไป. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- จำเนียร ช่วงโชติ และคณะ. 2515 จิตวิทยาการเรียนรู้. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ชัยนันท์ นันท์พันธ์. 2536. ประชาสัมพันธ์ให้ได้ผล. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด
- บุญชม ศรีสะอาด. 2538. การวิจัยเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น
- บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด.วารสารไปรษณีย์ไทย.ฉบับที่ 7 กุมภาพันธ์ 2547
- ประชิด ทิณบุตร. 2530. การออกแบบกราฟิก. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์
- ปราโมทย์ แสงพลสิทธิ์.2540.การออกแบบนิเทศศิลป์.โครงการตำราคณะศิลปกรรมศาสตร์ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏสวนดุสิต
- ปราณี คุ่มคำ. 2544 .“ การวิเคราะห์รูปแบบและเนื้อหาของแผ่นพับที่ใช้เผยแพร่ความรู้เรื่องโรคหลอดเลือดหัวใจตีบของศูนย์โรคหัวใจในเขตกรุงเทพมหานคร ” วิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช.2542หลักและทฤษฎีการสื่อสาร.เอกสารชุดวิชาสาขาวิชานิตศศาสตร์ นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช.2540.หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์.เอกสารชุดวิชาสาขาวิชานิตศศาสตร์(ฉบับปรับปรุง) นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
- พรเทพ เลิศเทวศิริ. 2545. DESIGN EDUCATION1.กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พงษ์ศักดิ์ ไชยทิพย์. 2544. เทคนิคการออกแบบงานกราฟิก. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด
 เพ็ญพร ต่อสกุลแก้ว. 2541 “ ประสิทธิภาพของสื่อคู่มือการดูแลตนเองก่อนและหลังผ่าตัดระดับ
 ความ รู้ทัศนคติ” วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์พัฒนาการ ภาควิชาการ
 ประชาสัมพันธ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พิชิต ฤทธิ์จำรูญ. 2544. หลักการวัดและประเมินผลการศึกษา. กรุงเทพฯ : คณะครุศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

พิชิต ฤทธิ์จำรูญ. 2545. หลักการวัดและประเมินผลการศึกษา. กรุงเทพฯ : เฮาส์ ออฟ เคอร์มีสท์
 ลักษณ์ สุวิวัฒน์. 2530. จิตวิทยาเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอ. เอส พรินต์ติ้งเฮาส์

ล้วน และอังคณา สายยศ. 2539.เทคนิคการวิจัยทางการศึกษา.พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาสน์
 ล้วน และอังคณา สายยศ . 2540. สถิติวิทยาการวิจัย.พิมพ์ครั้งที่ 3 . กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาสน์

วรพงษ์ วรชาติอุดมพงศ์. 2540. ออกแบบกราฟิก. กรุงเทพฯ : โสภณการพิมพ์

วิรุณ ตั้งเจริญ. 2531. ออกแบบกราฟิก . กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วิม อาร์ท

วิรุณ ตั้งเจริญ. 2545. ออกแบบกราฟิก . กรุงเทพฯ : อีเอนด์ไอคิว

วิฒนะ จุฑาวิภาต. 2541. ศิลปะการจัดนิทรรศการ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่ง

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วิจิตร อวาท. 2534. เทคนิคการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : โอ. เอสพรินต์ติ้งเฮาส์

เสรี วงษ์มณฑา. 2540. การประชาสัมพันธ์เชิงปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : โอ. เอสพรินต์ติ้งเฮาส์

เสรี วงษ์มณฑา. 2542. การประชาสัมพันธ์ทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : ซีระฟิล์มและไซเท็กซ์

ศักดิ์ชัย เกียรติจินดา. 2543. การออกแบบทางการพิมพ์. เอกสารชุดวิชาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์

และเทคโนโลยี. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Acres , Kerri d. **The Effect of Illustrations on Text Recall.** Masters Abstracts,
 Queen’s University at Kingston (Canada), 1999.

Birmingham, 1989 Robert, E. Dewar.; Jerry G. Ells. **The Semantic Differential as a Index
 of Traffic Sign Perception and Comprehension.** Human Fator, 1997

Public Relation Department C.A.T. 2003. **The Communications Authority of Thailand.**

[Online] Availble : http://www.cat.or.th/cat_aboutcat_link1.html

Oriz ,Maria c. **The Effect of Illustrations on Comprehension and Inference by**

Differentially Skilled Readers. Dissertation Abstract, State University Of

New York at Albany, 1985

Public Relation Department C.A.T. 2003. **The Communications Authority of Thailand.**

[Online] Availble : http://www.cat.or.th/cat_aboutcat_link2.html

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Public Relation Department C.A.T. 2003. **The Communications Authority of Thailand.**

[Online] Availble : http://www.cat.or.th/cat_aboutcat_link3.html

Public Relation Department C.A.T. 2003. **The Communications Authority of Thailand.**

Online] Availble : http://www.cat.or.th/cat_aboutcat_link4.html



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

- เครื่องมือขั้นการพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์
- เครื่องมือขั้นเปรียบเทียบความรู้เกี่ยวกับการใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ของผู้ใช้บริการ
- เครื่องมือขั้นศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ไปรษณีย์ที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

แบบสอบถามเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการ
ชำระเงินทางไปรษณีย์ ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

คำชี้แจง

1. แบบทดสอบนี้จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้ใช้บริการเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทแผ่นภาพ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ และบริการ ไปรษณีย์อื่น ๆ ต่อไป
2. โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อตามความเป็นจริงด้วยตัวของท่านเอง
3. แบบสอบถามนี้ แบ่งเป็น 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม 3 ข้อ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทแผ่นพับที่ใช้ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ 17 ข้อ

รวมจำนวน 20 ข้อ

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณที่ท่านให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม เป็นอย่างยิ่ง
มา ณ โอกาสนี้

นางสาวพรรณพร น่วมคำลี

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการเรียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ขึ้นด้านการค้า
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่ลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม 3 ข้อ

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

1. เพศ

() ชาย () หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 20 ปี () 20 - 25 ปี

() 26 - 30 ปี () 31 - 35 ปี

3. ท่านใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ (PAY AT POST) ประเภทใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () บริการรับชำระภาษีประจำปี
- () บริการรับชำระค่าเบี้ยประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากทางรถ
- () บริการรับชำระค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจประเภท 3
- () บริการรับชำระค่าปรับจราจร
- () บริการรับชำระค่าต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งสถานพยาบาล
- () บริการรับชำระเงินให้แก่หน่วยงานอื่น ได้แก่ ชำระบัตรเครดิต, ชำระค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ / วิทยุติดตามตัว ชำระค่าเบี้ยประกันชีวิต เป็นต้น
- () บริการจัดส่งหนังสือเดินทาง
- () บริการจัดส่งคู่มือจดทะเบียนรถ
- () บริการจัดส่งใบอนุญาตขับรถและใบอนุญาตผู้ประจำรถ
- () บริการรับชำระค่าขอวีซ่าเข้าประเทศสหรัฐอเมริกา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2 โปรดพิจารณาแผ่นภาพด้านล่าง แล้วทำเครื่องหมาย / ลงบนหมายเลขในช่อง
ที่ตรงกับ ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด



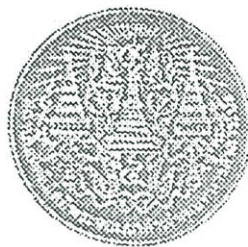
- | | | |
|---|---------|-------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีความเหมาะสมมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีความเหมาะสมมาก |
| 3 | หมายถึง | มีความเหมาะสมปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีความเหมาะสมน้อย |
| 1 | หมายถึง | มีความเหมาะสมน้อยที่สุด |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทแผ่นภาพที่ใช้ประชาสัมพันธ์บริการ
ชำระเงินทางไปรษณีย์

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
<u>เนื้อหาบนสื่อสิ่งพิมพ์</u>					
1. ให้ความรู้บริการ PAY AT POST
2. ทำให้เกิดความเข้าใจในการใช้บริการ PAY AT POST
3. สามารถปฏิบัติได้ตามขั้นตอนได้ง่าย
4. เนื้อหาข้อความน่าสนใจ
5. เนื้อหาข้อความถูกต้อง
6. ความหมายของข้อความสั้น กระชับ และชัดเจน
7. เนื้อหาข้อความสอดคล้องกับเนื้อหาของภาพ
8. การนำเสนอเรื่องราวเพียงหนึ่งเดียว
<u>ภาพประกอบ</u>					
9. ขนาดของภาพประกอบมีความเหมาะสม
10. โครงสีในภาพมีความสวยงาม
11. มีความคมชัด
12. การจัดวางตำแหน่งภาพน่าสนใจ
13. แผ่นภาพเป็นแบบที่ง่าย ไม่ซับซ้อน
<u>ตัวอักษร</u>					
12. ตัวอักษรเด่น ชัดเจน ง่ายต่อการอ่าน
13. รูปแบบตัวอักษร สวยงาม
14. สอดคล้องกับเนื้อหาข้อความ
15. ชัดเจนให้ผู้อ่านเกิดความอยากดู อยากเห็น
16. สีของอักษรเด่น สะดุดตา
17. มีความเหมาะสมกับเนื้อหาข้อความ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

แบบสอบถามเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการ
ชำระเงินทางไปรษณีย์ ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

คำชี้แจง

1. แบบทดสอบนี้จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้ใช้บริการเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทแผ่นพับ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการ ชำระเงินทางไปรษณีย์ และบริการไปรษณีย์อื่นๆ ต่อไป

2. โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อตามความเป็นจริงด้วยตัวของท่านเอง

3. แบบสอบถามนี้ แบ่งเป็น 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม 3 ข้อ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทแผ่นพับที่ใช้ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ 20 ข้อ

รวมจำนวน 23 ข้อ

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณที่ท่านให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม เป็นอย่างยิ่ง
มา ณ โอกาสนี้

นางสาวพรรณพร น่วมสำลี

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม 3 ข้อ

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

1. เพศ

- () ชาย () หญิง

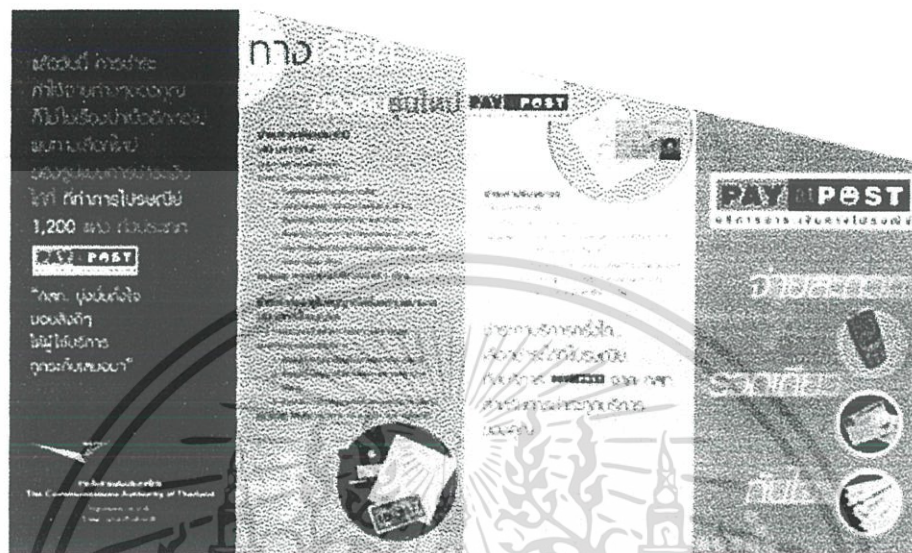
2. อายุ

- () ต่ำกว่า 20 ปี () 20 - 25 ปี
() 26 - 30 ปี () 31 - 35 ปี

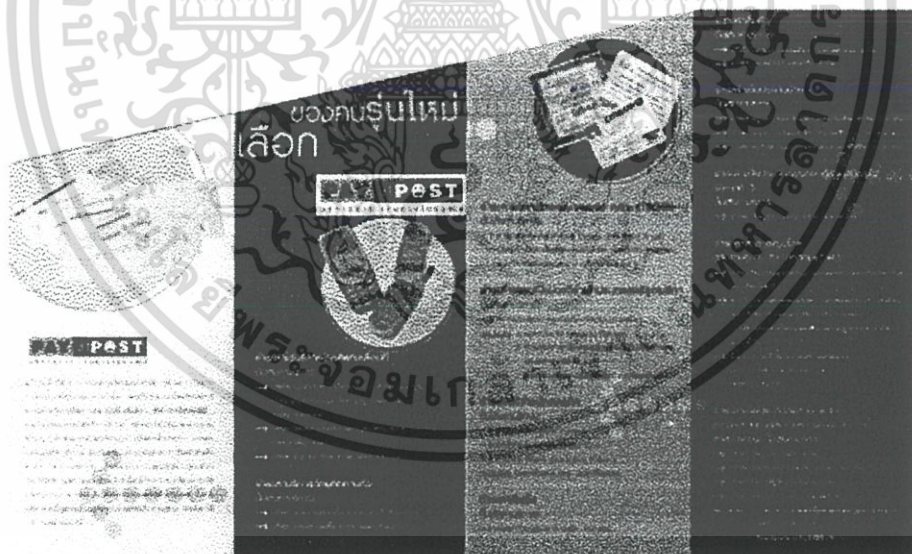
4. ท่านใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ (PAY AT POST) ประเภทใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () บริการรับชำระภาษีประจำปี
() บริการรับชำระค่าเบี้ยประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
() บริการรับชำระค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจประเภท 3
() บริการรับชำระค่าปรับจราจร
() บริการรับชำระค่าต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งสถานพยาบาล
() บริการรับชำระเงินให้แก่หน่วยงานอื่น ได้แก่ ชำระบัตรเครดิต, ชำระค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ / วิทยุติดตามตัว ชำระค่าเบี้ยประกันชีวิต เป็นต้น
() บริการจัดส่งหนังสือเดินทาง
() บริการจัดส่งคู่มือจดทะเบียนรถ
() บริการจัดส่งใบอนุญาตขับรถและใบอนุญาตผู้ประจำรถ
() บริการรับชำระค่าขอวีซ่าเข้าประเทศสหรัฐอเมริกา
() อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

ตอนที่ 2 โปรดพิจารณาแผ่นพับด้านล่าง แล้วกรุณาทำเครื่องหมาย / ลงบนหมายเลขในช่อง
ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด



ด้านหน้า



ด้านใน

- | | | |
|---|---------|-------------------------|
| 1 | หมายถึง | มีความเหมาะสมมากที่สุด |
| 2 | หมายถึง | มีความเหมาะสมมาก |
| 3 | หมายถึง | มีความเหมาะสมปานกลาง |
| 4 | หมายถึง | มีความเหมาะสมน้อย |
| 5 | หมายถึง | มีความเหมาะสมน้อยที่สุด |

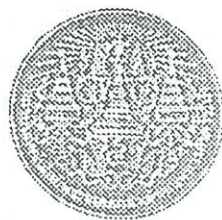
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกำรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทแผ่นพับ ที่ใช้ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
<u>เนื้อหาบนสื่อสิ่งพิมพ์</u>					
1. ให้ความรู้บริการ PAY AT POST
2. ทำให้เกิดความเข้าใจในการใช้บริการ PAY AT POST
3. สามารถปฏิบัติได้ตามขั้นตอนได้ง่าย
4. การจัดวางหน้าแต่ละหน้ามีความสัมพันธ์กัน
5. สามารถเริ่มอ่านตรงส่วนใดก่อนก็ได้
6. ให้ข้อมูลและรายละเอียดได้จบในหน้าของแผ่นพับครบถ้วน
7. รายละเอียดชัดเจน
8. มีขนาดเหมาะสม
9. อ่านง่าย
10. มองเห็นทั้งหน้าในคราวเดียวกัน
<u>ภาพประกอบ</u>					
11. ภาพประกอบสอดคล้องกับเนื้อหาข้อความ
12. จัดวางตำแหน่งภาพน่าสนใจ สะดุดตา
13. ภาพมีความคมชัดเจน
14. สีของภาพกลมกลืนกับเนื้อหาข้อความ
<u>ตัวอักษร</u>					
15. ขนาดอักษรเด่น อ่านได้ง่าย ชัดเจน
16. รูปแบบตัวอักษร สวยงาม
17. สอดคล้องกับเนื้อหาข้อความ
18. สีของอักษรเด่น สะดุดตา
19. มีความเหมาะสมกับเนื้อหาข้อความ
20. การจัดวางเนื้อหาข้อความได้เหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แบบประเมินรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงิน ทางไปรษณีย์ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัยเรื่องการพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ประเภท แผ่นภาพ และแผ่นพับ ซึ่งแบ่งเป็น 2 ตอน ประกอบด้วย

- ตอนที่ 1 แบบประเมินรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นภาพ 6 ด้าน และแผ่นพับ 6 ด้าน
- ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นภาพและแผ่นพับ

ในการตอบแบบประเมินนี้ โปรดกรุณาตอบตามความคิดเห็นของท่าน ทั้งนี้ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณที่ท่านให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบประเมินรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์เป็นอย่างดียิ่งมา ณ โอกาสนี้

นางสาวพรรณพร น่วมสำลี

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 1 แบบประเมินรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการ ชำระเงินทาง
ไปรษณีย์ ประเภทแผ่นภาพ และแผ่นพับ 6 ด้าน

คำชี้แจง : โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นของท่าน โดยผู้วิจัยได้กำหนด
ระดับความคิดเห็นดังนี้

- 5 หมายถึง มากที่สุด
- 4 หมายถึง มาก
- 3 หมายถึง ปานกลาง
- 2 หมายถึง น้อย
- 1 หมายถึง น้อยที่สุด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผ่นภาพ (Poster)

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. สัดส่วน (Proportion)					
1.1 การกำหนดขนาดของแผ่นภาพมีความเหมาะสม
1.2 สัดส่วนกับพื้นที่ว่างมีความเหมาะสม
1.3 สัดส่วนกับโครงสร้างมีความเหมาะสม
1.4 สัดส่วนกับการจัดวางตำแหน่งภาพมีความเหมาะสม
2. สมดุล (Balance)					
2.1 การจัดองค์ประกอบภาพโดยรวมทำให้เกิดความรู้สึกมีความเคลื่อนไหวของภาพ
2.2 โครงสร้างสร้างความรู้สึกสมดุล
2.3 การจัดวางตำแหน่งขององค์ประกอบต่างๆ มีการแบ่งน้ำหนักของภาพให้อยู่ในสมดุลกัน
2.4 การจัดวางตัวอักษรของข้อความหลักและข้อความรองมีความสมดุล
3. ความแตกต่าง (Contrast)					
3.1 กำหนดให้แต่ละส่วนมีความเข้มแก่ – อ่อนของสีไม่เท่ากัน ช่วยเน้นให้เห็นความลึกความชัดของภาพ
3.2 การเน้นว่าส่วนใดเป็นส่วนสำคัญหลักและส่วนใดสำคัญรอง
3.3 ภาพประกอบมีทิศทางในการชี้แนะให้ติดตามข้อความไปตามลำดับ
4. ลีลา (Rhythm)					
4.1 การกำหนดให้มีองค์ประกอบที่มีรูปแบบเดียวกันเรียงซ้ำกันและต่อเนื่องกันเป็นลำดับ
4.2 ลีลาของภาพมีจุดมุ่งหมายของการเคลื่อนที่ของความสนใจจากองค์ประกอบหนึ่งไปยังอีกองค์ประกอบหนึ่งตามทิศทางที่กำหนด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
4.3 การจัดองค์ประกอบของภาพและข้อความสร้างความ เชื่อมต่อของเนื้อหาไปอย่างมีจังหวะที่เหมาะสม
5. ความมีเอกภาพ (Unity)					
5.1 การกำหนดรูปแบบของอักษรข้อความในรูปแบบ เดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน
5.2 การจัดให้รูปแบบ ขนาดของภาพ ตัวอักษร และ โครงสร้างประกอบเข้ากันเป็นภาพรวมแล้วมีความ สัมพันธ์ต่อกันและกัน มองดูเหมือนอยู่รวมกัน
5.3 การจัดวางองค์ประกอบเป็นรูปแบบเดียวกัน
6. ความกลมกลืน (Harmony)					
6.1 รูปทรงขององค์ประกอบต่างๆ แบบตัวอักษร และสี มีความผสมกลมกลืน
6.2 ความกลมกลืนทำให้ภาพประกอบมีลักษณะสวยงาม มองดูสบายตา
6.3 ภาพรวมทั้งหมดสื่อความหมายและให้ผลในการมอง เป็นสิ่งเดียวกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผ่นพับ (Folder)

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. สัดส่วน (Proportion)					
1.1 การกำหนดขนาดของแผ่นภาพมีความเหมาะสม
1.2 สัดส่วนกับพื้นที่ว่างมีความเหมาะสม
1.3 สัดส่วนกับโครงสร้างมีความเหมาะสม
1.4 สัดส่วนกับการจัดวางตำแหน่งภาพมีความเหมาะสม
2. สมดุล (Balance)					
2.1 การจัดองค์ประกอบภาพโดยรวมทำให้เกิดความรู้สึกมีความเคลื่อนไหวของภาพ
2.2 โครงสร้างสร้างความรู้สึกสมดุล
2.3 การจัดวางตำแหน่งขององค์ประกอบต่าง ๆ มีการแบ่งน้ำหนักของภาพให้อยู่ในสมดุลกัน
2.4 การจัดวางตัวอักษรของข้อความหลักและข้อความรองมีความสมดุล
3. ความแตกต่าง (Contrast)					
3.1 กำหนดให้แต่ละส่วนมีความเข้มแก่ – อ่อนของสีไม่เท่ากัน ช่วยเน้นให้เห็นความลึกความชัดของภาพ
3.2 การเน้นว่าส่วนใดเป็นส่วนสำคัญหลักและส่วนใดสำคัญรอง
3.3 ภาพประกอบมีทิศทางในการชี้แนะให้ติดตามข้อความไปตามลำดับ
4. ลีลา (Rhythm)					
4.1 การกำหนดให้มีองค์ประกอบที่มีรูปแบบเดียวกันเรียงซ้ำกันและต่อเนื่องกันเป็นลำดับ
4.2 ลีลาของภาพมีจุดมุ่งหมายของการเคลื่อนที่ของความสนใจจากองค์ประกอบหนึ่งไปยังอีกองค์ประกอบหนึ่งตามทิศทางที่กำหนด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
4.3 การจัดองค์ประกอบของภาพและข้อความสร้างความ เชื่อมต่อของเนื้อหาไปอย่างมีจังหวะที่เหมาะสม
5. ความมีเอกภาพ (Unity)					
5.1 การกำหนดรูปแบบของอักษรข้อความเป็นรูปแบบ เดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน
5.2 การจัดให้รูปแบบ ขนาดของภาพ ตัวอักษร และ โครงสีประกอบเข้ากันเป็นภาพรวมแล้วมีความ สัมพันธ์ต่อกันและกัน มองดูเหมือนอยู่ร่วมกัน
5.3 การจัดวางองค์ประกอบเป็นรูปแบบเดียวกัน
6. ความกลมกลืน (Harmony)					
6.1 รูปทรงขององค์ประกอบต่างๆ แบบตัวอักษร และสี มีความผสมกลมกลืน
6.2 ความกลมกลืนทำให้ภาพประกอบมีลักษณะสวยงาม มองดูสบายตา
6.3 ภาพรวมทั้งหมดสื่อความหมายและให้ผลในการมอง เป็นถึงเดียวกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แบบทดสอบความรู้

เรื่อง การพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์
ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

คำชี้แจง

1. แบบทดสอบฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อวัดความรู้เกี่ยวกับการใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ของผู้ใช้บริการ ไปรษณีย์ ที่คู่มือสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ ประเภท แผ่นภาพ (Poster) ที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้น
2. โปรดกรุณาตอบแบบทดสอบทุกข้อตามความเป็นจริงด้วยตัวท่านเอง
3. แบบทดสอบนี้มี 2 ตอน ประกอบด้วย
 - ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บริการไปรษณีย์ จำนวน 2 ข้อ
 - ตอนที่ 2 แบบทดสอบความรู้ในการใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ จำนวน 15 ข้อ

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณที่ท่านให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบทดสอบความรู้ในการใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ เป็นอย่างดียิ่ง มา ณ โอกาสนี้

นางสาวพรรณพร น่วมคำดี

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบทดสอบความรู้

เรื่อง การพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางปรณณีย์
ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บริการไปรษณีย์ จำนวน 2 ข้อ

คำชี้แจง : โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน (.....) หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

(.....) ชาย

(.....) หญิง

2. ท่านใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทใด

(.....) ชำระค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำประปา, ค่าไฟฟ้า

(.....) ชำระค่าบัตรเครดิต , ค่าเช่าซื้อ , ค่าสินเชือผ่อนชำระ

(.....) ชำระค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

(.....) ชำระค่าเบี้ยประกันชีวิต

(.....) ชำระค่าปรับจราจร

(.....) ชำระภาษีรถประจำปี

(.....) อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2 แบบทดสอบความรู้ในการใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

คำชี้แจง : โปรดพิจารณาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภท
แผ่นภาพ แล้วกรุณาตอบคำถาม โดยกาเครื่องหมาย X ลงบนข้อที่ถูกต้องที่สุด

1. บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ หมายถึงข้อใด
 - ก. บริการธนาณัติ
 - ข. บริการพัสดุไปรษณีย์
 - ค. บริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ
 - ง. บริการรับชำระเงินค่าบริการต่างๆ ณ ที่ทำการไปรษณีย์

2. บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ มีชื่อเรียกอีกอย่างหนึ่งว่าอะไร
 - ก. EASY PAY
 - ข. PAY CASH
 - ค. PAY POINT
 - ง. PAY AT POST

3. บริการในข้อใด เป็นบริการหนึ่งของบริการชำระเงินทางไปรษณีย์
 - ก. บริการธนาณัติ
 - ข. บริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ
 - ค. บริการตัวแลกเงินไปรษณีย์
 - ง. บริการรับชำระค่าสาธารณูปโภค

4. ผู้ใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ต้องใช้เอกสารในข้อใด ประกอบการใช้บริการ
 - ก. บัตรประชาชน
 - ข. สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ค. ใบเสร็จรับเงิน
 - ง. ใบแจ้งหนี้ค่าบริการ

5. เอกสารใดที่ใช้ประกอบการชำระค่าบริการทางไปรษณีย์
 - ก. ใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร
 - ข. ใบแจ้งหนี้
 - ค. บัตรประชาชน
 - ง. บัตรประจำตัวข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูผู้สอนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ในการชำระค่าปรับจราจร ต่อ 1 ใบสั่ง เสียค่าบริการเท่าใด

- ก. 20 บาท
- ข. 30 บาท
- ค. 40 บาท
- ง. 50 บาท

7. เอกสารใด ที่ใช้ประกอบการชำระภาษีรถประจำปีทางไปรษณีย์

- ก. บัตรประชาชน
- ข. ใบขับขี่รถยนต์
- ค. สำเนาทะเบียนบ้าน
- ง. ใบคู่มือจดทะเบียน

8. ค่าบริการในการชำระภาษีรถประจำปี เสียค่าบริการเท่าใด

- ก. 10 บาท
- ข. 20 บาท
- ค. 30 บาท
- ง. 40 บาท

9. การชำระค่าสินค้าทางไปรษณีย์ เสียค่าบริการเท่าใด

- ก. 10 บาท
- ข. 20 บาท
- ค. 30 บาท
- ง. ไม่เสียค่าบริการ

10. การชำระค่าบัตรเครดิต ต้องเสียค่าบริการเท่าใด

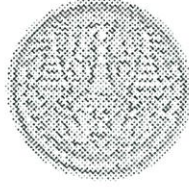
- ก. 10 บาท
- ข. 20 บาท
- ค. 30 บาท
- ง. ไม่เสียค่าบริการ

11. การชำระสินเชื่อก่อนชำระต้องเสียค่าบริการเท่าใด

- ก. 10 บาท
- ข. 20 บาท
- ค. 30 บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ง. ไม่เสียค่าบริการ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

12. การชำระค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ต่อ 1 รายการ ต้องเสียค่าบริการเท่าใด
- 10 บาท
 - 20 บาท
 - 30 บาท
 - ไม่เสียค่าบริการ
13. ในการชำระค่าเบี้ยประกันภัยตาม พ.ร.บ. สำหรับรถจักรยานยนต์ผ่านทางไปรษณีย์ เสียค่าบริการ เท่าใด
- 30 บาท
 - 40 บาท
 - 50 บาท
 - ไม่เสียค่าบริการ
14. ท่านสามารถใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ณ ที่ทำการไปรษณีย์เขตใด
- เขตภูมิภาค
 - เขตปริมณฑล
 - เฉพาะในกรุงเทพมหานคร
 - ทุกแห่งทั่วประเทศ
15. ท่านสามารถสอบถามบริการเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ใด
- โทร. 1133
 - โทร. 1150
 - โทร. 1112
 - โทร. 1545



แบบทดสอบความรู้

เรื่อง การพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์
ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

คำชี้แจง

- แบบทดสอบฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อวัดความรู้เกี่ยวกับการใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ของผู้ใช้บริการไปรษณีย์ ที่ดูสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ ประเภท แผ่นพับ(Folder) ที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้น
- โปรดกรุณาตอบแบบทดสอบทุกข้อตามความเป็นจริงด้วยตัวท่านเอง
- แบบทดสอบนี้มี 2 ตอน ประกอบด้วย
 - ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บริการไปรษณีย์ จำนวน 2 ข้อ
 - ตอนที่ 2 แบบทดสอบความรู้ในการใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ จำนวน 15 ข้อ

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณที่ท่านให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบทดสอบความรู้ในการใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ เป็นอย่างดียิ่ง มา ณ โอกาสนี้

นางสาวพรรณพร น่วมสำลี

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบทดสอบความรู้

เรื่อง การพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางปรณณีย์
ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บริการไปรษณีย์ จำนวน 2 ข้อ

คำชี้แจง : โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน (.....) หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

(.....) ชาย

(.....) หญิง

2. ท่านใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทใด

(.....) ชำระค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำประปา, ค่าไฟฟ้า

(.....) ชำระค่าบัตรเครดิต , ค่าเช่าซื้อ , ค่าสินเชื่่อนชำระ

(.....) ชำระค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

(.....) ชำระค่าเบี้ยประกันชีวิต

(.....) ชำระค่าปรับจราจร

(.....) ชำระภาษีรถประจำปี

(.....) อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

ตอนที่ 2 แบบทดสอบความรู้ในการใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

คำชี้แจง : โปรดพิจารณาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นพับ แล้วกรณาดอบคำถาม โดยกาเครื่องหมาย X ลงบนข้อที่ถูกต้องที่สุด

1. บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ หมายถึงข้อใด
 - ก. บริการธนาณัติ
 - ข. บริการพัสดุไปรษณีย์
 - ค. บริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ
 - ง. บริการรับชำระค่าบริการต่างๆ ณ ที่ทำการไปรษณีย์
2. บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ มีชื่อเรียกอีกอย่างหนึ่งว่าอะไร
 - ก. EASY PAY
 - ข. PAY CASH
 - ค. PAY POINT
 - ง. PAY AT POST
3. บริการในข้อใด เป็นบริการหนึ่งของบริการชำระเงินทางไปรษณีย์
 - ก. บริการธนาณัติ
 - ข. บริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ
 - ค. บริการตัวแลกเงินไปรษณีย์
 - ง. บริการรับชำระค่าสาธารณูปโภค
4. ผู้ใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ต้องใช้ออกสารในข้อใด ประกอบการใช้บริการ
 - ก. บัตรประชาชน
 - ข. สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ค. ใบเสร็จรับเงิน
 - ง. ใบแจ้งหนี้ค่าบริการ
5. เอกสารใดที่ใช้ประกอบการชำระค่าปรับจราจรทางไปรษณีย์
 - ก. ใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร
 - ข. ใบแจ้งหนี้
 - ค. บัตรประชาชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ในการชำระค่าปรับจากร ต่อ 1 ใบสั่ง เสียค่าบริการเท่าใด

- ก. 20 บาท
- ข. 30 บาท
- ค. 40 บาท
- ง. 50 บาท

7. เอกสารใด ที่ใช้ประกอบการชำระภาษีรถประจำปีทางไปรษณีย์

- ก. บัตรประชาชน
- ข. ใบขับขี่รถยนต์
- ค. สำเนาทะเบียนบ้าน
- ง. ใบคู่มือจดทะเบียน

8. ค่าบริการในการชำระภาษีรถประจำปี เสียค่าบริการเท่าใด

- ก. 10 บาท
- ข. 20 บาท
- ค. 30 บาท
- ง. 40 บาท

9. การชำระค่าสินค้าทางไปรษณีย์ เสียค่าบริการเท่าใด

- ก. 10 บาท
- ข. 20 บาท
- ค. 30 บาท
- ง. ไม่เสียค่าบริการ

10. การชำระค่าบัตรเครดิต ต้องเสียค่าบริการเท่าใด

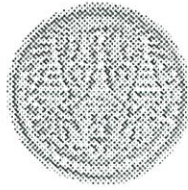
- ก. 10 บาท
- ข. 20 บาท
- ค. 30 บาท
- ง. ไม่เสียค่าบริการ

11. การชำระสินเชื่อผ่อนชำระต้องเสียค่าบริการเท่าใด

- ก. 10 บาท
- ข. 20 บาท
- ค. 30 บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ง. ไม่เสียค่าบริการ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

12. การชำระค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ต่อ 1 รายการ ต้องเสียค่าบริการเท่าใด
- 10 บาท
 - 20 บาท
 - 30 บาท
 - ไม่เสียค่าบริการ
13. ในการชำระค่าเบี้ยประกันภัยตาม พ.ร.บ. สำหรับรถจักรยานยนต์ผ่านทางไปรษณีย์ เสียค่าบริการ เท่าใด
- 30 บาท
 - 40 บาท
 - 50 บาท
 - ไม่เสียค่าบริการ
14. ท่านสามารถใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ณ ที่ทำการไปรษณีย์เขตใด
- เขตภูมิภาค
 - เขตปริมณฑล
 - เฉพาะในกรุงเทพมหานคร
 - ทุกแห่งทั่วประเทศ
15. ท่านสามารถสอบถามบริการเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ใด
- โทร. 1133
 - โทร. 1150
 - โทร. 1112
 - โทร. 1545



แบบวัดความพึงพอใจ

เรื่อง การพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางปรณณีย์
ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

คำชี้แจง

1. แบบวัดความพึงพอใจฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ประเภท แผ่นภาพ ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น
2. กรุณาตอบแบบวัดความพึงพอใจทุกข้อ ตามความเป็นจริงด้วยตัวท่านเอง
3. แบบวัดความพึงพอใจนี้ มี 2 ตอน ประกอบด้วย
 - ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บริการไปรษณีย์ จำนวน 2 ข้อ
 - ตอนที่ 2 แบบวัดพึงพอใจที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นภาพ (POSTER) 6 ด้าน จำนวน 12 ข้อ

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณที่ท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบวัดความพึงพอใจที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ เป็นอย่างยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

นางสาวพรรณพร น่วมคำดี

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบวัดความพึงพอใจ

เรื่อง การพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางปรษณีย์
ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บริการไปรษณีย์ จำนวน 2 ข้อ

คำชี้แจง : โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน (.....) หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

(.....) ชาย

(.....) หญิง

2. ท่านใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทใด

(.....) ชำระค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำประปา, ค่าไฟฟ้า

(.....) ชำระค่าบัตรเครดิต, ค่าเช่าซื้อ, ค่าสินเชื่อนอชาระ

(.....) ชำระค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

(.....) ชำระค่าเบี้ยประกันชีวิต

(.....) ชำระค่าปรับจราจร

(.....) ชำระภาษีรถประจำปี

(.....) อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

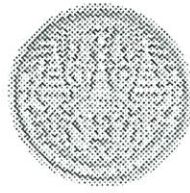
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2 แบบวัดความพึงพอใจที่มีต่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์

ประเภท : แผ่นภาพ (Poster)

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. สัดส่วน (Proportion)					
1.1 การกำหนดขนาดของแผ่นภาพ
1.2 สัดส่วนของตัวอักษร
2. สมดุล (Balance)					
2.1 การจัดวางตำแหน่งขององค์ประกอบต่างๆในภาพมีน้ำหนักเท่ากัน
2.1 การจัดวางตัวอักษรของข้อความหลักและข้อความรองมีความสมดุล
3. ความแตกต่าง (Contrast)					
3.1 แผ่นภาพสร้างจุดสนใจให้ผู้รับข้อมูลบริการชำระเงินทางไปรษณีย์
3.2 ภาพประกอบมีทิศทางในการชี้แนะให้ติดตามข้อความไปตามลำดับ
4. ลีลา (Rhythm)					
4.1 การกำหนดให้องค์ประกอบมีรูปแบบเดียวกันเรียงซ้ำกัน และต่อเนื่องกัน
4.2 การจัดองค์ประกอบของภาพสร้างความเชื่อมต่อของเนื้อหาไปอย่างมีจังหวะ
5. ความมีเอกภาพ (Unity)					
5.1 การกำหนดรูปแบบอักษรเป็นรูปแบบเดียวกัน
5.2 ขนาดของภาพ ตัวอักษร และ โครงสี เมื่อนำมาประกอบเข้ากันเป็นภาพรวมแล้วมีความสัมพันธ์ต่อกันและกัน
6. ความผสมกลมกลืน (Hamony)					
6.1 โครงสีมีความผสมกลมกลืน
6.2 ภาพมีลักษณะสวยงาม มองดูสบายตา

5 = ความพึงพอใจมากที่สุด , 4 = ความพึงพอใจมาก , 3 = ความพึงพอใจปานกลาง
 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 2 = ความพึงพอใจน้อย , 1 = ความพึงพอใจน้อยที่สุด
 ไม่ว่ากรรมใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แบบวัดความพึงพอใจ

เรื่อง การพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางปรษณีย์
ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

คำชี้แจง

1. แบบวัดความพึงพอใจฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ประเภท แผ่นพับ ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น

2. กรุณาตอบแบบวัดความพึงพอใจทุกข้อ ตามความเป็นจริงด้วยตัวท่านเอง

3. แบบวัดความพึงพอใจนี้ มี 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บริการไปรษณีย์ จำนวน 2 ข้อ

ตอนที่ 2 แบบวัดพึงพอใจที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทแผ่นพับ (FOLDER) 6 ด้าน จำนวน 12 ข้อ

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณที่ท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบวัดความพึงพอใจที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ เป็นอย่างยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

นางสาวพรรณพร น่วมสำลี

นักศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

คณะครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบวัดความพึงพอใจ

เรื่อง การพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางปรณณีย์
ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บริการไปรษณีย์ จำนวน 2 ข้อ

คำชี้แจง : โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน (.....) หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

(.....) ชาย

(.....) หญิง

2. ท่านใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ประเภทใด

(.....) ชำระค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำประปา, ค่าไฟฟ้า

(.....) ชำระค่าบริการเครดิต, ค่าเช่าซื้อ, ค่าสินเชื่อน์ชำระ

(.....) ชำระค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

(.....) ชำระค่าเบี้ยประกันชีวิต

(.....) ชำระค่าปรับจราจร

(.....) ชำระภาษีรถประจำปี

(.....) อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

ประเภท : แผ่นพับ (Folder)

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. สัดส่วน (Proportion)					
1.1 การกำหนดขนาดของแผ่นพับ
1.2 สัดส่วนของตัวอักษร
2. สมดุล (Balance)					
2.1 การจัดวางตำแหน่งขององค์ประกอบต่างๆในภาพ มีน้ำหนักเท่ากัน
2.2 การจัดวางตัวอักษรของข้อความหลักและ ข้อความรองมีความสมดุล
3. ความแตกต่าง (Contrast)					
3.3 แผ่นพับสร้างจุดสนใจให้ผู้รับข้อมูลบริการ ชำระเงินทางไปรษณีย์
3.4 ภาพประกอบมีทิศทางในการชี้แนะให้ติดตาม ข้อความไปตามลำดับ
4. ลีลา (Rhythm)					
4.3 การกำหนดให้องค์ประกอบมีรูปแบบเดียวกัน เรียงซ้ำกัน และต่อเนื่องกัน
4.4 การจัดองค์ประกอบของภาพสร้างความเชื่อมต่อของ เนื้อหาไปอย่างมีจังหวะ
5. ความมีเอกภาพ (Unity)					
5.3 การกำหนดรูปแบบอักษรเป็นรูปแบบเดียวกัน
5.4 ขนาดของภาพ ตัวอักษร และ โครงสี เมื่อนำมา ประกอบเข้ากันเป็นภาพรวมแล้วมีความสัมพันธ์ ต่อกันและกัน
6. ความผสมกลมกลืน (Hamony)					
6.3 สีสันมีความผสมกลมกลืน
6.4 ภาพมีลักษณะสวยงาม มองดูสบายตา

5 = ความพึงพอใจมากที่สุด , 4 = ความพึงพอใจมาก , 3 = ความพึงพอใจปานกลาง

2 = ความพึงพอใจน้อย , 1 = ความพึงพอใจน้อยที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบประเมินรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ (แผ่นภาพ) เพื่อการประชาสัมพันธ์
การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

คำชี้แจง : โปรดพิจารณาข้อความในแต่ละรายการ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงตาม
ความคิดเห็นของท่าน

- +1 คะแนน สำหรับข้อความที่สอดคล้องกับนิยาม / วัตถุประสงค์
0 คะแนน สำหรับข้อความที่ไม่แน่ใจว่าสอดคล้องกับนิยาม / วัตถุประสงค์
-1 คะแนน สำหรับข้อความที่ไม่สอดคล้องกับนิยาม / วัตถุประสงค์

รายการ	การให้คะแนน			
	+1	0	-1	หมายเหตุ / ข้อเสนอแนะ
1. สัดส่วน (Proportion)				
1.1 การกำหนดขนาดของแผ่นภาพมีความเหมาะสม				
1.2 สัดส่วนกับพื้นที่ว่างมีความเหมาะสม				
1.3 สัดส่วนกับโครงสร้างมีความสวยงาม				
1.4 สัดส่วนกับการจัดวางตำแหน่งภาพมีความเหมาะสม				
2. สมดุล (Balance)				
2.1 การจัดวางตำแหน่งขององค์ประกอบต่างๆ มีน้ำหนักของภาพให้อยู่ในสมดุลกัน				
2.2 โครงสร้างสร้างความรู้สึกสมดุล				
2.3 การจัดวางตัวอักษรของข้อความหลักและข้อความรองมีความสมดุล				
2.4 การจัดองค์ประกอบภาพโดยรวม ทำให้เกิดความรู้สึกมีความเคลื่อนไหวของภาพ				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	การให้ค่าคะแนน			
	+1	0	-1	หมายเหตุ / ข้อเสนอแนะ
3. ความแตกต่าง (Contrast)				
3.1 ภาพประกอบมีทิศทางในการชี้แนะให้ติดตาม ข้อความไปตามลำดับ				
3.2 การเน้นว่าส่วนใดเป็นส่วนสำคัญหลักและ ส่วนใดสำคัญรอง				
3.3 กำหนดให้แต่ละส่วนมีความเข้มแก่-อ่อนของสี ไม่เท่ากัน ช่วยให้เห็นความลึก ความชัดของภาพ				
4. สีลา (Rhythm)				
4.1 สีลาของภาพมีจุดมุ่งหมายของการเคลื่อนที่ของ ความสนใจจากองค์ประกอบหนึ่ง ไปยังอีก องค์ประกอบหนึ่งตามที่กำหนด				
4.2 การจัดองค์ประกอบของภาพและข้อความสร้าง ความเชื่อมต่อของเนื้อหาไปอย่างมีจังหวะที่ เหมาะสม				
4.3 การกำหนดให้มีองค์ประกอบที่มีรูปแบบเดียวกัน เรียงซ้ำกันและต่อเนื่องกันเป็นลำดับ				
5. ความมีเอกภาพ (Unity)				
5.1 การจัดวางองค์ประกอบเป็นรูปแบบเดียวกัน				
5.2 การกำหนดรูปแบบของอักษรข้อความเป็น รูปแบบเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน				
5.3 การจัดให้ รูปแบบ ขนาดของภาพ ตัวอักษรและ โครงสีประกอบเข้ากันเป็นภาพรวมแล้วมีความ สัมพันธ์ต่อกันและกัน มองดูเหมือนอยู่รวมกัน				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	การให้ค่าคะแนน			
	+1	0	-1	หมายเหตุ / ข้อเสนอแนะ
6.1 ความผสมกลมกลืน (Harmony) 6.1 รูปทรงขององค์ประกอบต่างๆ แบบอักษร และสีมีความผสมกลมกลืน				
6.2 ความกลมกลืนทำให้ภาพประกอบมีลักษณะ ความสวยงาม มองดูสบายตา				
6.3 ภาพรวมทั้งหมดสื่อความหมายและให้ผลใน การมองเป็นสิ่งเดียวกัน				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบประเมินรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ (แผ่นพับ) เพื่อการประชาสัมพันธ์
การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

คำชี้แจง : โปรดพิจารณาข้อความในแต่ละรายการ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงตาม
ความคิดเห็นของท่าน

- +1 คะแนน สำหรับข้อความที่สอดคล้องกับนิยาม / วัตถุประสงค์
0 คะแนน สำหรับข้อความที่ไม่แน่ใจว่าสอดคล้องกับนิยาม / วัตถุประสงค์
-1 คะแนน สำหรับข้อความที่ไม่สอดคล้องกับนิยาม / วัตถุประสงค์

รายการ	การให้ค่าคะแนน			
	+1	0	-1	หมายเหตุ / ข้อเสนอแนะ
1. สัดส่วน (Proportion)				
1.1 การกำหนดขนาดของแผ่นพับมีความเหมาะสม				
1.2 สัดส่วนกับพื้นที่ว่างมีความเหมาะสม				
1.3 สัดส่วนกับโครงสร้างมีความสวยงาม				
1.4 สัดส่วนกับการจัดวางตำแหน่งภาพมีความเหมาะสม				
2. สมดุล (Balance)				
2.1 การจัดวางตำแหน่งขององค์ประกอบต่างๆ มีน้ำหนักของภาพให้อยู่ในสมดุลกัน				
2.2 โครงสร้างสร้างความรู้สึกสมดุล				
2.3 การจัดวางตัวอักษรของข้อความหลักและข้อความรองมีความสมดุล				
2.4 การจัดองค์ประกอบภาพโดยรวม ทำให้เกิดความรู้สึกมีความเคลื่อนไหวของภาพ				

รายการ	การให้ค่าคะแนน			
	+1	0	-1	หมายเหตุ / ข้อเสนอแนะ
3. ความแตกต่าง (Contrast)				
3.1 ภาพประกอบมีทิศทางในการชี้แนะให้ติดตาม ข้อความไปตามลำดับ				
3.2 การเน้นว่าส่วนใดเป็นส่วนสำคัญหลักและ ส่วนใดสำคัญรอง				
3.3 กำหนดให้แต่ละส่วนมีความเข้มแก่-อ่อนของสี ไม่เท่ากัน ช่วยให้เห็นความลึก ความชัดของภาพ				
4. ลีลา (Rhythm)				
4.1 ลีลาของภาพมีจุดมุ่งหมายของการเคลื่อนไหวของ ความสนใจจากองค์ประกอบหนึ่ง ไปยังอีก องค์ประกอบหนึ่งตามทิศทางที่กำหนด				
4.2 การจัดองค์ประกอบของภาพและข้อความสร้าง ความเชื่อมต่อของเนื้อหาไปอย่างมีจังหวะที่ เหมาะสม				
4.3 การกำหนดให้มีองค์ประกอบที่มีรูปแบบเดียวกัน เรียงซ้ำกันและต่อเนื่องกันเป็นลำดับ				
5. ความมีเอกภาพ (Unity)				
5.1 การจัดวางองค์ประกอบเป็นรูปแบบเดียวกัน				
5.2 การกำหนดรูปแบบของอักษรข้อความเป็น รูปแบบเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน				
5.3 การจัดให้ รูปแบบ ขนาดของภาพ ตัวอักษรและ โครงสร้างประกอบเข้ากันเป็นภาพรวมแล้วมีความ สัมพันธ์ต่อกันและกัน มองดูเหมือนอยู่รวมกัน				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	การให้ค่าคะแนน			
	+1	0	-1	หมายเหตุ / ข้อเสนอแนะ
6.1 ความผสมกลมกลืน (Harmony) 6.1 รูปทรงขององค์ประกอบต่างๆ แบบอักษร และสีมีความผสมกลมกลืน				
6.2 ความกลมกลืนทำให้ภาพประกอบมีลักษณะ ความสวยงาม มองดูสบายตา				
6.3 ภาพรวมทั้งหมดสื่อความหมายและให้ผลใน การมองเป็นสิ่งเดียวกัน				



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบวัดความพึงพอใจ

เรื่อง การพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์
ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

คำชี้แจง

1. ให้ท่านพิจารณาความสอดคล้องของข้อความในแต่ละรายการกับนิยามคำศัพท์ โดยมีเกณฑ์ในการให้คะแนน ดังนี้

- +1 คะแนน สำหรับข้อความที่สอดคล้องกับนิยาม / วัตถุประสงค์
0 คะแนน สำหรับข้อความที่ไม่แน่ใจว่าสอดคล้องกับนิยาม / วัตถุประสงค์
-1 คะแนน สำหรับข้อความที่ไม่สอดคล้องกับนิยาม / วัตถุประสงค์

2. โปรดพิจารณาข้อความในแต่ละรายการ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงตาม

ความคิดเห็นของท่าน

นิยามคำศัพท์

ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกที่มีต่อองค์ประกอบทางศิลปะของแผ่นภาพ ในด้านสัดส่วน สมดุล ความแตกต่าง สีลา ความมีเอกภาพ และความกลมกลืน

รายการ	การให้คะแนน			หมายเหตุ / ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
1. สัดส่วน (Proportion)				
1.1 การกำหนดขนาดของแผ่นภาพมีความเหมาะสม				
1.2 สัดส่วนกับตัวอักษรมีความเหมาะสม				
2. สมดุล (Balance)				
2.1 การจัดวางตำแหน่งขององค์ประกอบต่างๆ มีน้ำหนักเท่ากัน				
2.2 การจัดวางตัวอักษรของข้อความหลักและข้อความรองมีความสมดุล				
3. ความแตกต่าง (Contrast)				
3.1 แผ่นภาพสร้างจุดสนใจให้ผู้รับข้อมูลบริการชำระเงินทางไปรษณีย์				
3.2 ภาพประกอบมีทิศทางในการชี้แนะให้ติดตามข้อความไปตามลำดับ				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	การให้ค่าคะแนน			
	+1	0	-1	หมายเหตุ / ข้อเสนอแนะ
4. ลีลา (Rhythm)				
4.1 การกำหนดให้องค์ประกอบมีรูปแบบเดียวกัน เรียงซ้ำกัน และต่อเนื่องกัน				
4.2 การจัดองค์ประกอบของภาพสร้างความเชื่อมต่อ ของเนื้อหาไปอย่างมีจังหวะที่เหมาะสม				
5. ความมีเอกภาพ (Unity)				
5.1 การกำหนดรูปแบบอักษร เป็นรูปแบบเดียวกัน				
5.2 ขนาดของภาพ ตัวอักษร และ โครงสร้าง เมื่อนำมา ประกอบกันเข้าเป็นภาพรวมแล้วมีความสัมพันธ์ ต่อกันและกัน				
6. ความกลมกลืน (Harmony)				
6.1 โครงสร้างมีความกลมกลืน				
6.2 ภาพมีลักษณะสวยงาม มองดูสบายตา				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบวัดความพึงพอใจ

เรื่อง การพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการ ชำระเงินทางไปรษณีย์
ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

คำชี้แจง :

1. ให้ท่านพิจารณาความสอดคล้องของข้อความในแต่ละรายการกับค่านิยมคำศัพท์ โดยมีเกณฑ์ในการให้คะแนน ดังนี้

- +1 คะแนน สำหรับข้อความที่สอดคล้องกับนิยาม / วัตถุประสงค์
- 0 คะแนน สำหรับข้อความที่ไม่แน่ใจว่าสอดคล้องกับนิยาม / วัตถุประสงค์
- 1 คะแนน สำหรับข้อความที่ไม่สอดคล้องกับนิยาม / วัตถุประสงค์

2. โปรดพิจารณาข้อความในแต่ละรายการ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงตาม

ความคิดเห็นของท่าน

นิยามคำศัพท์

ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกที่มีต่อองค์ประกอบทางศิลปะของแผ่นพับ ในด้านสัดส่วน สมดุล ความแตกต่าง สีลา ความมีเอกภาพ และความกลมกลืน

รายการ	การให้ค่าคะแนน			หมายเหตุ / ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1	
1. สัดส่วน (Proportion)				
1.1 การกำหนดขนาดของแผ่นพับมีความเหมาะสม				
1.2 สัดส่วนกับตัวอักษรมีความเหมาะสม				
2. สมดุล (Balance)				
2.1 การจัดวางตำแหน่งขององค์ประกอบต่าง ๆ มีน้ำหนักเท่ากัน				
2.2 การจัดวางตัวอักษรของข้อความหลักและข้อความรองมีความสมดุล				
3. ความแตกต่าง (Contrast)				
3.1 แผ่นพับสร้างจุดสนใจให้ผู้รับข้อมูลบริการชำระเงินทางไปรษณีย์				
3.2 ภาพประกอบมีทิศทางในการชี้แนะให้ติดตามข้อความไปตามลำดับ				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	การให้คะแนน			
	+1	0	-1	หมายเหตุ / ข้อเสนอแนะ
4. ลีลา (Rhythm)				
4.1 การกำหนดให้องค์ประกอบมีรูปแบบเดียวกัน เรียงซ้ำกัน และต่อเนื่องกัน				
4.2 การจัดองค์ประกอบของภาพสร้างความเชื่อมต่อ ของเนื้อหาไปอย่างมีจังหวะที่เหมาะสม				
5. ความมีเอกภาพ (Unity)				
5.1 การกำหนดรูปแบบอักษร เป็นรูปแบบเดียวกัน				
5.2 ขนาดของภาพ ตัวอักษร และ โครงสี เมื่อนำมา ประกอบกันเข้าเป็นภาพรวมแล้วมีความสัมพันธ์ ต่อกันและกัน				
6. ความกลมกลืน (Harmony)				
6.1 โครงสีมีความกลมกลืน				
6.2 ภาพมีลักษณะสวยงาม มองดูสบายตา				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



**แบบสอบถามเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้ บริการ
ชำระเงินทางไปรษณีย์ ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด**

คำชี้แจง

1. ให้ท่านพิจารณาความสอดคล้องของข้อความในแต่ละรายการกับนิยามคำศัพท์ โดยมีเกณฑ์ในการให้คะแนน ดังนี้

- | | |
|----------|---|
| +1 คะแนน | สำหรับข้อความที่สอดคล้องกับนิยาม/วัตถุประสงค์ |
| 0 คะแนน | สำหรับข้อความที่ไม่แน่ใจว่าสอดคล้องกับนิยาม/วัตถุประสงค์ |
| -1 คะแนน | สำหรับข้อความที่ไม่สอดคล้องกับที่ไม่สอดคล้องกับนิยาม/
วัตถุประสงค์ |

2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงตามความคิดเห็นของท่าน

นิยามคำศัพท์

ความเข้าใจในการใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ หมายถึง ความสามารถในการแปลความ และตีความ เกี่ยวกับการบริการชำระเงินทางไปรษณีย์ในด้าน ความหมายของบริการ อัตราค่าบริการชำระค่าบริการสาธารณูปโภค ค่าปรับจรรยา ค่าภาษีรถประจำปี ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าสินค้าผ่อนชำระ ค่าสินค้า และค่าเบี้ยประกันภัยตาม พ.ร.บ. รวมถึงเอกสารที่ใช้ประกอบในการใช้บริการ สถานที่ให้บริการ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อสอบถาม

รายการ	การให้ค่าคะแนน			
	+1	0	-1	หมายเหตุ / ข้อเสนอแนะ
1. บริการชำระเงินทางไปรษณีย์หมายถึงข้อใด				
ก. บริการส่งรษณีย์				
ข. บริการส่งพัสดุไปรษณีย์				
ค. บริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ				
ง. บริการที่รับชำระเงินค่าบริการต่าง ๆ				

เอกสารที่ทำกรไปรษณีย์นี้ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	การให้ค่าคะแนน			
	+1	0	-1	หมายเหตุ / ข้อเสนอแนะ
2. บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ มีชื่อเรียก อีกรูปแบบหนึ่งว่าอะไร ก. EASY PAY ข. PAY CASH ค. PAY POINT ง. PAY AT POST				
3. บริการในข้อใด เป็นบริการชำระเงินทาง ไปรษณีย์ ก. บริการธนาณัติ ข. บริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ ค. บริการตัวแลกเงินไปรษณีย์ ง. บริการรับชำระค่าสาธารณูปโภค				
4. ผู้ใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ต้องใช้ เอกสารในข้อใด ก. บัตรประชาชน ข. สำเนาทะเบียนบ้าน ค. ใบเสร็จรับเงิน ง. ใบแจ้งหนี้				
5. เอกสารใด ใช้ประกอบการชำระค่าปรับจราจร ทางไปรษณีย์ ก. ใบสั่งของเจ้าพนักงานจราจร ข. ใบแจ้งหนี้ ค. บัตรประชาชน ง. บัตรประจำตัวข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	การให้ค่าคะแนน			
	+1	0	-1	หมายเหตุ / ข้อเสนอแนะ
6. ในการชำระค่าปรับจากรถ ต่อ 1 ใบสั่ง เสียค่าบริการเท่าใด ก. 20 บาท ข. 30 บาท ค. 40 บาท ง. 50 บาท				
7. เอกสารใด ที่ใช้ประกอบการชำระภาษีรถประจำปีทางไปรษณีย์ ก. บัตรประชาชน ข. ใบขับขี่รถยนต์ ค. ตำเนาะห์เวียนบ้าน ง. ใบคู่มือจดทะเบียนรถ				
8. ค่าบริการในการชำระภาษีรถประจำปี เสียค่าบริการเท่าใด ก. 10 บาท ข. 20 บาท ค. 30 บาท ง. 40 บาท				
9. การชำระเงินค่าสินค้าทางไปรษณีย์ ต้องเสียค่าบริการเท่าใด ก. 10 บาท ข. 20 บาท ค. 30 บาท ง. ไม่เสียค่าบริการ				
10. การชำระเงินค่าบัตรเครดิต ต้องเสียค่าบริการเท่าใด ก. 10 บาท ข. 20 บาท ค. 30 บาท ง. ไม่เสียค่าบริการ				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 10. ไม่เสียค่าบริการ อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	การให้คะแนน			
	+1	0	-1	หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ
11. การชำระค่าผ่อนชำระ ต้องเสียค่าบริการเท่าใด ต่อ 1 รายการ ก. 10 บาท ข. 20 บาท ค. 30 บาท ง. ไม่เสียค่าบริการ				
12. การชำระค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ต่อ 1 รายการ ต้องเสียค่าบริการเท่าใด ก. 10 บาท ข. 20 บาท ค. 30 บาท ง. ไม่เสียค่าบริการ				
13. ในการชำระค่าเบี้ยประกันภัยตาม พ.ร.บ. สำหรับรถจักรยานยนต์ผ่านทางไปรษณีย์ เสียค่าบริการเท่าใด? ก. 30 บาท ข. 40 บาท ค. 50 บาท ง. ไม่เสียค่าบริการ				
14. ท่านสามารถใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ เขตใด ก. เขตภูมิภาค ข. เขตปริมณฑล ค. เฉพาะในกรุงเทพฯ ง. ทุกแห่งทั่วประเทศ				
15. ท่านสามารถสอบถามบริการเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ใด ก. โทร. 1133 ข. โทร. 1150 ค. โทร. 1545 ง. โทร. 1112				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 คมว่าโทร 1545 ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ข.1 แสดงผลการประเมินรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์
ประเภทแผ่นภาพ (Poster) จำนวน 20 ข้อ
ของผู้ทรงคุณวุฒิด้านออกแบบกราฟิก จำนวน 3 ท่าน

ข้อที่	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	\bar{X}	S.D.	\bar{X} รายด้าน	S.D. รายด้าน
1.1	4	3	5	4.00	1.00		
1.2	5	3	4	4.00	1.00	4.00	0.74
1.3	4	4	4	4.00	0.00		
1.4	4	3	5	4.00	1.00		
2.1	4	3	5	4.00	1.00		
2.2	5	4	4	4.33	0.58	4.25	0.75
2.3	4	5	3	4.00	1.00		
2.4	5	5	4	4.67	0.58		
3.1	4	4	4	4.00	0.00		
3.2	4	4	4	4.00	0.00	4.17	0.33
3.3	5	4	4	4.33	0.58		
4.1	4	5	4	4.33	0.58		
4.2	4	4	4	4.00	0.00	4.33	0.50
4.3	4	5	5	4.67	0.58		
5.1	4	3	5	4.00	1.00		
5.2	5	5	5	5.00	0.00	4.56	0.73
5.3	4	5	5	4.67	0.58		
6.1	5	5	3	4.33	1.15		
6.2	5	4	4	4.33	0.58	4.33	0.87
6.3	5	3	5	4.33	1.15		

ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) รวม **4.25**

SD. รวม **0.68**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ข.2 แสดงผลการประเมินรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์
 ประเภทแผ่นพับ (Folder) จำนวน 20 ข้อ
 ของผู้ทรงคุณวุฒิด้านออกแบบกราฟิก จำนวน 3 ท่าน

ข้อที่	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	\bar{X}	S.D.	\bar{X} รายด้าน	S.D. รายด้าน
1.1	5	4	5	4.67	0.58		
1.2	4	4	4	4.00	0.00	4.08	0.51
1.3	4	4	4	4.00	0.00		
1.4	4	3	4	3.67	0.58		
2.1	4	4	5	4.33	0.58		
2.2	5	4	4	4.33	0.58	4.08	0.51
2.3	4	3	4	3.67	0.58		
2.4	4	4	4	4.00	0.00		
3.1	4	4	4	4.00	0.00		
3.2	5	4	3	4.00	1.00	3.89	0.60
3.3	4	4	3	3.67	0.58		
4.1	5	3	4	4.00	1.00		
4.2	5	3	4	4.00	1.00	4.11	0.78
4.3	4	4	5	4.33	0.58		
5.1	5	4	5	4.67	0.58		
5.2	4	4	5	4.33	0.58	4.67	0.50
5.3	5	5	5	5.00	0.00		
6.1	4	5	4	4.33	0.58		
6.2	5	4	4	4.33	0.58	4.33	0.50
6.3	4	4	5	4.33	0.58		

ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) รวม 4.18

S.D รวม 0.60

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ข.3 แสดงผลการวัดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไปรษณีย์ ที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์
 ประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ประเภทแผ่นภาพ 6 ด้าน
 จำนวน 12 ข้อ

ข้อที่	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ค่าเฉลี่ยรายด้าน	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน รายด้าน
1.1	4.00	0.61	3.75	0.74
1.2	3.50	0.77		
2.1	3.77	0.83	3.78	0.81
2.2	3.78	0.80		
3.1	3.85	0.73	3.77	0.79
3.2	3.68	0.83		
4.1	3.92	0.67	3.94	0.64
4.2	3.97	0.61		
5.1	3.78	0.78	3.73	0.74
5.2	3.67	0.71		
6.1	3.98	0.77	4.00	0.78
6.2	4.02	0.79		

ค่าเฉลี่ยทั้งหมด (\bar{X}) = 3.83

ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) = 0.76

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ข.4 แสดงผลการวัดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไปรษณีย์ ที่มีต่อสื่อสิ่งพิมพ์
 ประชาสัมพันธ์รับบริการชำระเงินทางไปรษณีย์ประเภทแผ่นพับ 6 ด้าน
 จำนวน 12 ข้อ

ข้อที่	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ค่าเฉลี่ยรายด้าน	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน รายด้าน
1.1	4.03	0.66	3.96	0.65
1.2	3.88	0.64		
2.1	3.93	0.63	3.94	0.64
2.2	3.95	0.65		
3.1	3.78	0.78	3.78	0.76
3.2	3.78	0.74		
4.1	3.95	0.75	3.93	0.74
4.2	3.92	0.74		
5.1	3.90	0.68	3.86	0.77
5.2	3.82	0.85		
6.1	4.03	0.71	3.98	0.74
6.2	3.93	0.78		

ค่าเฉลี่ยทั้งหมด (\bar{X}) = 3.91

ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานทั้งหมด (S.D) = 0.76

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง ผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ขอประกาศรายชื่อหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หลักสูตรครุศาสตร์ อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการดังนี้

นางสาวพรรณพร น่วมลาลี รหัสประจำตัว 44064813 ให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (A DEVELOPMENT OF PRINTED MEDIA FOR PUBLIC RELATIONS PAY AT POST SERVICES OF THAILAND POST CO.,LTD.)" โดยมี ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์ เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ รศ.นพคุณ สุขสถาน และดร.นิรัช สุตสังข์ เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ซึ่งได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2546

ทั้งนี้ให้นักศึกษาดำเนินการและเขียนวิทยานิพนธ์ โดยปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. 2546

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยเอก วีระเชษฐ์ ชันเงิน)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 0232

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๖ มกราคม 2546

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้กับนักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงานและพัฒนาไปรษณีย์

ด้วย นางสาวพรรณพร น่วมคำดี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มีความประสงค์จะขอข้อมูลบริการชำระเงินไปรษณีย์ (Pay at Post) เอกสารเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายในการให้บริการ Pay at Post แผ่นภาพ (Poster) แผ่นพับ (Folders) เพื่อประกอบการจัดเตรียมวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การวิจัยและพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการไปรษณีย์ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ให้กับนักศึกษาดังกล่าว และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ หิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 0-2326-4325

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 0232

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๕ มกราคม 2546

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้กับนักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการเงิน

ด้วย นางสาวพรรณพร น่วมสำลี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มีความประสงค์จะขอข้อมูลบริการชำระเงินไปรษณีย์ (Pay at Post) เอกสารเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายในการให้บริการ Pay at Post แผ่นภาพ (Poster) แผ่นพับ (Folders) เพื่อประกอบการจัดเตรียมวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การวิจัยและพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการไปรษณีย์ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ให้กับนักศึกษาดังกล่าว และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 0-2326-4325

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 0232

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๔ มกราคม 2546

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์

ด้วย นางสาวพรรณพร น่วมสำลี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มีความประสงค์จะขอข้อมูลบริการชำระเงินไปรษณีย์ (Pay at Post) เอกสารเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายในการให้บริการ Pay at Post แผ่นภาพ (Poster) แผ่นพับ (Folders) เพื่อประกอบการจัดเตรียมวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การวิจัยและพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการ ไปรษณีย์ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาดังกล่าว และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-2737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 0-2326-4325

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0524.04 / 0308

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 สิงหาคม 2546

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบสอบถาม สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ และโปสเตอร์ เพื่อการวิจัย
 2. รายชื่อหน่วยงาน จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นางสาวพรรณพร น่วมสำลี นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ อุดสาหกรรม จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ของบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด” ในการทำวิจัยเรื่องนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัยภายในหน่วยงานสังกัดของท่าน คณะกรรมาธิการอุดมศึกษาจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นักศึกษาทำการทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัยภายในหน่วยงานสังกัดของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน
มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 3264325

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 1449

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนผลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์ธนาทร เจียรกุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย หัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ด้วย นางสาวพรรณพร น่วมคำดี นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการ ชำระเงินทางไปรษณีย์ ของบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด”

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่อง ดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัยดังที่แนบมาพร้อมนี้ ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บรวบรวม ข้อมูลของ นางสาวพรรณพร น่วมคำดี มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณ เป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 3264325

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 1449

คณะกรรมการอุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๕ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน รศ.ดร.ศุภกรณ์ ดิษฐพันธุ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย หัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ด้วย นางสาวพรรณพร น่วมคำดี นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ของบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด”

คณะกรรมการอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัยดังที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่านจะช่วยให้การเก็บรวบรวมข้อมูลของ นางสาวพรรณพร น่วมคำดี มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร. 737-3000 ต่อ 3692

โทรสาร. 3264325

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หน่วยบัณฑิตศึกษา งานทะเบียน โทร. 3692

ที่ ศธ 0524.04/ 0010

วันที่ 2 / กรกฎาคม 2546

เรื่อง ขอให้เชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผศ.อุดมศักดิ์ สาริบุตร

ด้วย นางสาวพรรณพร น่วมคำดี นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ ของบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด” คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัยว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจของท่าน จะช่วยให้การเก็บรวบรวมข้อมูลของ นางสาวพรรณพร น่วมคำดี มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น พร้อมกับนี้ได้แนบบทแบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 4 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดีและขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(นายณรงค์ พิมสาร)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0524.04 / 4484

คณะกรรมการอุดมศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๑๙ ตุลาคม 2547

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและประเมินความสอดคล้องของสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการวิจัย

เรียน ดร.เบญจภา สุทธระพินทุ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบประเมินรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ (แผ่นภาพ) เพื่อการวิจัย
2. แบบประเมินรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ (แผ่นพับ) เพื่อการวิจัย

ด้วย นางสาวพรรณพร น่วมสำลี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด"

คณะกรรมการอุดมศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและประเมินความสอดคล้องของสื่อสิ่งพิมพ์ดังที่แนบมาพร้อมนี้ว่ามีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการตรวจและประเมินของท่านจะช่วยให้งานวิจัยของ นางสาวพรรณพร น่วมสำลี มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เลิศลักษณ์ กลิ่นหอม)

รองคณบดี กำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

หน่วยบัณฑิตศึกษา

โทร: 02-737-3000 ต่อ 3692 ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

โทรสาร: 02-326-4325 อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางสาวพรรณพร น่วมคำดี
วัน เดือน ปี เกิด	3 มีนาคม 2501
สถานที่เกิด	กรุงเทพมหานคร
ที่อยู่ปัจจุบัน	105/162 ถนน แจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
ประวัติการศึกษา	ปี 2522 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แผนกวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ คณะออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา ปี 2532 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาศิลปอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปี 2548 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ตำแหน่งปัจจุบัน	ช่างศิลป์ ระดับ 7 บริษัท ไพรินซ์ไทย จำกัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้