

ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สจล.

ระบบจัดการยานพาหนะผ่านเว็บ
A Web-Based Vehicle Management System

โดย

นายดิเรก ไชยรัตน์

รหัส 45061537



H002212

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผศ.ดร. จันทร์บุรณ์ สถิตวิริยวงศ์

วัน เดือน ปี.....	0 8 .ก.พ. 2550
เลขทะเบียน.....	02212
เลขเรียกหนังสือ.....	วท. ๓554ร 254๗
"ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สจล."	

61169๙๘๙๘
112๙๗10๔๙

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา โครงการพัฒนาระบบงาน
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2547
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อหัวข้อ	ระบบจัดการยานพาหนะผ่านเว็บ
นักศึกษา	นายดิเรก ไชยรัตน์
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผศ.ดร.จันทร์บูรณ์ สถิตวิริยวงศ์
ระดับการศึกษา	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
แขนงวิชา	วิทยาการสารสนเทศ
ปีการศึกษา	2547

บทคัดย่อ

โครงการพัฒนาระบบงานนี้ เป็นการพัฒนาระบบจัดการยานพาหนะผ่านเว็บ โดยเป็นการนำเอาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการพัฒนาระบบ โดยทำการศึกษาและวิเคราะห์การทำงานของแผนกยานพาหนะ ว่ามีความต้องการและปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างไรบ้าง รวมไปถึงขั้นตอนการทำงานต่างๆ นอกจากนี้ยังได้ทำการออกแบบฐานข้อมูล เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลและการสร้างความสัมพันธ์ต่างๆ ของข้อมูล โดยมีจุดประสงค์เพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล และเพื่อจะได้นำไปใช้ในการพัฒนาระบบจัดการยานพาหนะที่มีประสิทธิภาพและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

Title	A Web-Based Vehicle Management System
Student	Mr. Direk Chaiyarat
Advisor	Asst.Dr. Chanboon Sathidviriyavong
Level of Study	Master of Science in Information Technology
Major	Information Science
Academic year	2004

ABSTRACT

In this project, the objective is to develop A Web-Based Vehicle Management System. Using computer and Internet technology to develop the system. The scope of this project is to study and analyze the requirements and the problems in the process of the Vehicle department. Moreover, this includes the design for the database to use to store the data and to create the relationship between the data that can reduce the redundancies to be used for the development of A Web-Based Vehicle Management System, in order to get a vehicle management system for high performance and improve effective of services.

กิตติกรรมประกาศ

โครงการพัฒนาระบบจัดการยานพาหนะผ่านเว็บ ได้รับความอนุเคราะห์และช่วยเหลือจากหลายฝ่าย จึงทำให้การจัดทำโครงการพัฒนาระบบงานสำเร็จลุล่วงได้ตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้ ดังนั้นผู้จัดทำจึงใคร่ขอขอบพระคุณดังต่อไปนี้

ผศ.ดร.จันทร์บูรณ์ สถิตวิริยวงศ์ ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบงาน ที่กรุณาสละเวลาอันมีค่าให้คำแนะนำปรึกษา ในด้านเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งชี้ให้เห็นถึงข้อบกพร่องและแนวทางในการแก้ไขปัญหาค่างๆ ในระหว่างทำการพัฒนาระบบ

ธนาการอมสิน ซึ่งเห็นความสำคัญของการศึกษาโดยการให้พนักงานในองค์กรได้มีโอกาสศึกษาเพิ่มเติม อันทำให้พนักงานได้มีโอกาสได้รับความรู้เพิ่มขึ้น ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ธนาการต่อไป

คณาจารย์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ทุกคน ที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาเล่าเรียน

พี่ศิริรัตน์ การบุญ พี่สาวที่เป็นทุกอย่าง ทั้งความห่วงใยและให้กำลังใจตลอดมา
เจ้าหน้าที่งานยานพาหนะ งานซ่อมยานพาหนะ ฝ่ายบริการกลาง ที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเพื่อนำมาพัฒนาระบบ

แม่คุณ(ยาย) บิดา มารดา ซึ่งเป็นผู้คอยให้กำลังใจในทุกๆ ด้าน

ศิริเรก ไชยรัตน์

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	II
กิตติกรรมประกาศ.....	III
สารบัญ.....	IV
สารบัญตาราง.....	VI
สารบัญรูป.....	VII
บทที่	
1. บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา.....	1
1.3 ขอบเขตของการศึกษา.....	2
1.4 ขั้นตอนการศึกษา.....	2
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	3
2. ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	4
2.1 วงจรการพัฒนาระบบ.....	4
2.2 ฐานข้อมูล.....	5
2.3 ภาษาสคริปต์.....	6
2.4 ASP.....	7
3. ระบบการทำงานปัจจุบัน.....	9
3.1 องค์ประกอบของระบบจัดการยานพาหนะ.....	9
3.2 ขั้นตอนการทำงานของระบบจัดการยานพาหนะ.....	9
3.3 ปัญหาที่พบในระบบงานปัจจุบัน.....	10
4. การออกแบบและพัฒนาระบบจัดการยานพาหนะ.....	11
4.1 รายละเอียดกระบวนการทำงาน.....	11
4.2 รายละเอียดการออกแบบฐานข้อมูล.....	23

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษา **IV** เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

บทที่	หน้า
5. เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ.....	28
5.1 เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบงาน.....	28
5.2 สถานะแวดล้อมในการพัฒนา.....	28
6. การทำงานของระบบ.....	30
6.1 หน้าจอหลักของระบบ.....	30
6.2 ส่วนของผู้ดูแลระบบ.....	31
6.3 ส่วนของงานยานพาหนะ.....	34
6.4 ส่วนของงานซ่อมยานพาหนะ.....	48
6.5 ส่วนของหน่วยงาน.....	59
7. บทสรุป.....	62
7.1 สรุปผลโครงการพัฒนาระบบ.....	62
7.2 ข้อจำกัดของระบบงาน.....	62
7.3 ข้อเสนอแนะ.....	62
บรรณานุกรม.....	64
ประวัติผู้เขียน.....	65

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
4.1 ตารางหน่วยงาน.....	23
4.2 ตารางยานพาหนะ.....	24
4.3 ตารางประกันภัย.....	24
4.4 ตารางอะไหล่.....	25
4.5 ตารางการซ่อม.....	25
4.6 ตารางผู้ใช้ระบบ.....	26
4.7 ตารางพนักงาน.....	26
4.8 ตารางการการจอง.....	27
4.9 ตารางรายละเอียดการซ่อม.....	27

สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
4.1 Context Diagram ระบบจัดการยานพาหนะผ่านเว็บ.....	12
4.2 Data Flow Diagram Level 1 ระบบจัดการยานพาหนะผ่านเว็บ.....	13
4.3 Data Flow Diagram Level 2 ของขั้นตอนตรวจสอบสิทธิใช้งาน.....	14
4.4 Data Flow Diagram Level 2 ของขั้นตอนกำหนดสิทธิใช้งาน.....	15
4.5 Data Flow Diagram Level 2 ของขั้นตอนเปลี่ยนรหัส.....	16
4.6 Data Flow Diagram Level 2 ของขั้นตอนลงทะเบียนพนักงาน.....	17
4.7 Data Flow Diagram Level 2 ของขั้นตอนจัดการจองยานพาหนะ.....	18
4.8 Data Flow Diagram Level 2 ของขั้นตอนจัดการข้อมูลหน่วยงาน.....	19
4.9 Data Flow Diagram Level 2 ของขั้นตอนจัดการข้อมูลยานพาหนะ.....	20
4.10 Data Flow Diagram Level 2 ของขั้นตอนจัดการซ่อมยานพาหนะ.....	21
4.11 Data Flow Diagram Level 2 ของขั้นตอนจัดการพิมพ์รายงาน.....	22
4.12 Entity Relationship Diagram ของระบบจัดการยานพาหนะ.....	23
6.1 หน้าจอหลักของโปรแกรม.....	30
6.2 เมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ.....	31
6.3 หน้าจอรายการผู้ใช้งานระบบ.....	31
6.4 หน้าจอเพิ่มรายการผู้ใช้งานระบบ.....	32
6.5 หน้าจอแก้ไขรายการผู้ใช้งานระบบ.....	33
6.6 หน้าจอรายการหน่วยงาน.....	33
6.7 หน้าจอเพิ่มรายการหน่วยงาน.....	34
6.8 หน้าจอแก้ไขรายการหน่วยงาน.....	34
6.9 เมนูสำหรับงานยานพาหนะ.....	35
6.10 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	36
6.11 หน้าจอรายงานการเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	36
6.12 หน้าจอรายการพนักงาน.....	37
6.13 หน้าจอเพิ่มรายการพนักงาน.....	37

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษา VII เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป(ต่อ)

รูปที่	หน้า
6.14 หน้าจอแก้ไขรายการพนักงาน.....	38
6.15 หน้าจอรายการยานพาหนะ.....	39
6.16 หน้าจอเพิ่มรายการยานพาหนะ.....	39
6.17 หน้าจอรายการประกันภัย.....	40
6.18 หน้าจอเพิ่มรายการประกันภัย.....	40
6.19 หน้าจอแก้ไขการประกันภัย.....	41
6.20 หน้าจอจัดยานพาหนะให้บริการหน่วยงาน.....	42
6.21 หน้าจอรายการจัดการยานพาหนะบริการหน่วยงาน.....	42
6.22 หน้าจอใบบันทึกรายการใช้ยานพาหนะ.....	43
6.23 หน้าจอรายการแจ้งซ่อมยานพาหนะ.....	44
6.24 หน้าจอแจ้งซ่อมยานพาหนะ.....	44
6.25 หน้าจอรายการรายการปรับปรุงเลขไมล์/กม.ยานพาหนะ.....	45
6.26 หน้าจอคืนยานพาหนะที่ให้บริการหน่วยงาน.....	45
6.27 หน้าจอรายการคืนยานพาหนะที่ให้บริการหน่วยงาน.....	46
6.28 หน้าจอรายงานการจองยานพาหนะ.....	46
6.29 หน้าจอรายงานแจ้งเตือนประกันภัย.....	47
6.30 หน้าจอรายงานสถานะยานพาหนะ.....	47
6.31 หน้าจอรายงานการใช้งานยานพาหนะ.....	48
6.32 หน้าจอรายงานการปฏิบัติงานของพนักงาน.....	48
6.33 เมนูสำหรับงานซ่อมยานพาหนะ.....	49
6.34 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	50
6.35 หน้าจอรายงานการเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	50
6.36 หน้าจอรายการพนักงาน.....	51
6.37 หน้าจอเพิ่มรายการพนักงาน.....	51
6.38 หน้าจอแก้ไขรายการพนักงาน.....	52

สารบัญรูป(ต่อ)

รูปที่	หน้า
6.39 หน้าจอรายการรับแจ้งซ่อมยานพาหนะ.....	52
6.40 หน้าจอกำหนดการซ่อมยานพาหนะ.....	53
6.41 หน้าจอรายการซ่อมยานพาหนะ.....	54
6.42 หน้าจอเพิ่มรายการตรวจซ่อมยานพาหนะ.....	54
6.43 หน้าจอเพิ่มรายละเอียดการตรวจซ่อมยานพาหนะ.....	55
6.44 หน้าจอรายการอะไหล่ยานพาหนะ.....	55
6.45 หน้าจอเพิ่มรายการอะไหล่.....	56
6.46 หน้าจอแก้ไขรายการอะไหล่.....	56
6.47 หน้าจอรายงานจำนวนอะไหล่.....	57
6.48 หน้าจอรายงานประวัติการซ่อมยานพาหนะ.....	57
6.49 หน้าจอรายงานการซ่อมยานพาหนะ.....	58
6.50 หน้าจอรายงานการปฏิบัติงานของพนักงาน.....	58
6.51 เมนูสำหรับหน่วยงาน.....	59
6.52 หน้าจอรายการจองยานพาหนะ.....	59
6.53 หน้าจอเพิ่มรายการจองยานพาหนะ.....	60
6.54 หน้าจอรายงานการจองยานพาหนะ.....	60
6.55 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	61
6.56 หน้าจอรายงานการเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	61

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

เนื่องจากปัจจุบันธนาคารออมสินได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เพิ่มมากขึ้น อาทิ การให้บริการด้านการเงิน การให้บริการด้านสินเชื่อ การให้บริการสลากออมสิน เป็นต้น ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านนั้นๆ ให้กับองค์กร แต่ยังคงมีทำงานในด้านอื่นๆ ที่สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับงานด้านนั้นได้ ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานมีความสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้นด้วย

แผนกยานพาหนะและแผนกซ่อมยานพาหนะ เป็นหน่วยงานสนับสนุนให้กับหน่วยงานอื่นๆ ภายในองค์กรในด้านการให้บริการด้านยานพาหนะ ซึ่งในการปฏิบัติงานด้านการจัดการยานพาหนะในปัจจุบันยังไม่ได้มีการนำระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานมากนัก ซึ่งทำให้ประสบปัญหาในการปฏิบัติงานทั้งผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานภายในธนาคารออมสินก็ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้บริการในด้านต่างๆ ดังกล่าวและถึงแม้จะมีการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงานบางส่วน แต่ก็ไม่เพียงพอและไม่สามารถตอบสนองในการให้บริการกับหน่วยงานภายในองค์กรได้ เนื่องจากในการทำงานในส่วนนั้นๆ ยังเป็นการปฏิบัติงานด้วยระบบงานเอกสาร ซึ่งจากการปฏิบัติงานจากระบบการทำงานดังกล่าวสามารถก่อให้เกิดความผิดพลาดได้ง่าย และยังไม่ได้รับความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการอีกด้วย ดังนั้นจึงควรที่จะนำระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานอันจะทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

โดยในโครงการพัฒนาระบบงานนี้ จะได้ทำการศึกษาลักษณะของการปฏิบัติงานของแผนกยานพาหนะและแผนกซ่อมยานพาหนะ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบจัดการยานพาหนะผ่านเว็บ โดยจะนำข้อมูลและรายละเอียดที่ได้จากศึกษามาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดเป็นขั้นตอนในการดำเนินงานต่างๆ รวมทั้งออกแบบระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบเพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง

1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อนำเอาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการพัฒนาระบบจัดการยานพาหนะ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เพื่อพัฒนาระบบจัดการยานพาหนะให้มีประสิทธิภาพในการทำงานให้มีความสะดวกรวดเร็วและมีความถูกต้องรวมทั้งตรงตามความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน
3. เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานด้านการให้บริการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและสะดวกรวดเร็ว
4. เพื่อใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

1.3 ขอบเขตของการศึกษา

เมื่อนำข้อมูลและรายละเอียดที่ได้จากการศึกษามาวิเคราะห์ กำหนดเป็นขั้นตอนในการดำเนินการต่างๆของระบบ โดยมีขอบเขตของการพัฒนาระบบ ดังต่อไปนี้

1. การทำงานของระบบจัดการยานพาหนะจะเป็นในลักษณะของเว็บแอปพลิเคชัน โดยที่พนักงานสามารถเข้ามาจัดการกับการทำงานของระบบผ่านเว็บเพจ
2. ระบบสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลของยานพาหนะ ข้อมูลการซ่อม ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลอะไหล่
3. ระบบสามารถจัดการจองยานพาหนะของหน่วยงาน และเก็บรายละเอียดและข้อมูลในการจองยานพาหนะของหน่วยงาน
4. ระบบสามารถสร้างรายงานการซ่อมบำรุงยานพาหนะ รายงานการปฏิบัติงานของพนักงาน รายงานการจองยานพาหนะของหน่วยงาน รายงานอะไหล่ รายงานสถานะยานพาหนะ
5. ระบบจะมีส่วนของผู้ดูแลระบบ เพื่อจัดการให้พนักงานมีสิทธิเข้าใช้งานระบบ ให้ผู้ดูแลระบบเท่านั้นที่มีสิทธิใช้งาน

1.4 ขั้นตอนการศึกษา

1. ศึกษาลักษณะการปฏิบัติงานของแผนกยานพาหนะ แผนกซ่อมยานพาหนะที่ปฏิบัติงานในปัจจุบันว่ามีการปฏิบัติงานอย่างไร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบ
2. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เหมาะสมที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาระบบ
3. นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาทั้งมาใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน
4. ออกแบบฐานข้อมูล
5. ศึกษาเทคโนโลยีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบที่ทำงานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อที่จะเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการพัฒนาระบบ
6. ทำการเขียนโปรแกรมให้ทำงานตามที่ได้วิเคราะห์และออกแบบไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ทำการทดสอบระบบทั้งหมดและทำการแก้ไข ปรับปรุงข้อผิดพลาดของระบบ เพื่อระบบทำงานได้อย่างถูกต้อง

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

จากการพัฒนาระบบตามโครงการที่เสนอมานี้ คาดว่าจะได้รับประโยชน์ดังนี้

1. ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล การจัดการเก็บข้อมูลเป็นระเบียบเรียบร้อยและสามารถจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. การทำงานในส่วนต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น การควบคุมการซ่อมบำรุงยานพาหนะ การจองยานพาหนะของหน่วยงาน และการบริการอื่นๆ มีความสะดวกและรวดเร็วขึ้น
3. เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการกับหน่วยงานภายในองค์กร
4. การปฏิบัติงานภายในระบบมีการตรวจสอบได้ง่าย และลดความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้น



บทที่ 2

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

ในการพัฒนาระบบจัดการยานพาหนะผ่านเว็บได้นำทฤษฎีต่างๆ มาเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบหลายๆ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องสามารถอธิบายได้ดังนี้

2.1 วงจรการพัฒนาารบบ

ระบบงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นในด้านใดก็มีความซับซ้อนเพิ่มมากขึ้นนี้

วงจรการพัฒนาารบบ(System Development Life Cycle)เป็นวงจรที่แสดงกิจกรรมต่างๆ ในแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มจนกระทั่งสำเร็จ วงจรการพัฒนาารบบนี้จะทำให้เข้าใจกิจกรรมพื้นฐานและรายละเอียดต่างๆ ในการพัฒนาระบบ โดยมีอยู่ 7 ขั้นตอนดังนี้ (โอภาส เขียมศิริวงศ์,2545)

1. กำหนดปัญหา(Problem Definition) เป็นขั้นตอนของการกำหนดขอบเขตของปัญหาสาเหตุของปัญหาจากการดำเนินงานในปัจจุบัน ความเป็นไปได้กับการสร้างระบบใหม่ การกำหนดความต้องการ(Requirements) ระหว่างนักวิเคราะห์ระบบกับผู้ใช้งาน โดยข้อมูลเหล่านี้ได้จากการสัมภาษณ์ การรวบรวมข้อมูลจากการดำเนินงานต่างๆ เพื่อทำการสรุปข้อกำหนด(Requirement Specification) ที่ชัดเจน ในขั้นตอนนี้หากเป็น โครงการที่มีขนาดใหญ่ อาจเรียกขั้นตอนนี้ว่าขั้นตอนการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study)

2. วิเคราะห์ (Analysis) เป็นขั้นตอนของการวิเคราะห์การดำเนินงานของระบบปัจจุบัน โดยการนำ Requirement Specification ที่ได้มาจากขั้นตอนแรกมาวิเคราะห์ในรายละเอียด เพื่อทำการพัฒนาเป็นแบบจำลองเชิงตรรกะ (Logical Model) ซึ่งประกอบไปด้วย แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram) คำอธิบายการประมวลผลข้อมูล(Process Description) และแบบจำลองข้อมูล(Data Model) ในรูปแบบของ ER-Diagram ทำให้ทราบถึงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานในระบบว่าประกอบด้วยอะไรบ้าง มีความเกี่ยวข้องหรือมีความสัมพันธ์กับสิ่งใด

3. ออกแบบ (Design) เป็นขั้นตอนของการนำผลลัพธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์เชิงตรรกะ มาพัฒนาเป็นแบบจำลองเชิงกายภาพให้สอดคล้องกัน โดยการออกแบบจะเริ่มจากส่วนของอุปกรณ์และเทคโนโลยีต่างๆ และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่นำมาพัฒนา การออกแบบจำลองข้อมูล การออกแบบรายงาน และการออกแบบจอภาพในการติดต่อกับผู้ใช้งาน การจัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ขั้นตอนของการวิเคราะห์และออกแบบจะมุ่งเน้นถึงสิ่งต่อไปนี้คือการวิเคราะห์มุ่งเน้นการแก้ปัญหาอะไร(What) ส่วนการออกแบบจะมุ่งเน้นการแก้ปัญหาอย่างไร (How)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. พัฒนา (Development) เป็นขั้นตอนของการพัฒนาโปรแกรม ด้วยการสร้างชุดคำสั่งหรือเขียนโปรแกรมเพื่อการสร้างระบบงาน โดยโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาจะต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมกับเทคโนโลยีที่ใช้งานอยู่ ซึ่งปัจจุบันภาษาระดับสูงได้มีการพัฒนาในรูปแบบของ 4GL ซึ่งช่วยอำนวยความสะดวกต่อการพัฒนารวมทั้งการมี CASE (Computer Aided Software Engineering) ต่างๆ มากมายให้เลือกใช้ตามความเหมาะสม

5. ทดสอบ (Testing) การทดสอบระบบ เป็นขั้นตอนของการทดสอบระบบก่อนที่จะนำไปปฏิบัติการใช้งานจริง ทีมงานจะทำการทดสอบข้อมูลเบื้องต้นก่อน ด้วยการสร้างข้อมูลจำลองเพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบหากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นก็จะย้อนกลับไปในขั้นตอนของการพัฒนาโปรแกรมใหม่ โดยการทดสอบระบบนี้จะมีการตรวจสอบอยู่ 2 ส่วนด้วยกัน คือการตรวจสอบไวยากรณ์ (Syntax) และการตรวจสอบวัตถุประสงค์งานตรงกับความต้องการหรือไม่

6. ติดตั้ง (Implementation) ขั้นตอนหลังจากได้ทำการทดสอบจนมั่นใจแล้วว่าระบบสามารถทำงานได้จริงและตรงกับความต้องการของผู้ใช้ระบบ จากนั้นจึงได้ดำเนินการติดตั้งระบบเพื่อใช้งานจริงต่อไป

7. บำรุงรักษา (Maintenance) เป็นขั้นตอนของการปรับปรุงแก้ไขระบบหลังจากที่ได้มีการติดตั้งและใช้งานแล้ว ในขั้นตอนนี้อาจเกิดจากจุดบกพร่องของโปรแกรม (Bug) ซึ่งโปรแกรมเมอร์จะต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง หรือเกิดจากความต้องการของผู้ใช้งานที่ต้องการเพิ่มโมดูลในการทำงานอื่นๆ ซึ่งทั้งนี้ก็จะเกี่ยวข้องกับ Requirement Specification ที่เคยตกลงกันก่อนหน้าด้วย ดังนั้นใน ส่วนงานนี้จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มหรือไม่อย่างไร เป็นของรายละเอียดที่ผู้พัฒนาหรือนักวิเคราะห์ระบบจะต้องดำเนินการกับผู้ว่าจ้างต่อไป

2.2 ฐานข้อมูล

ฐานข้อมูล คือ การจัดการข้อมูลอย่างมีระบบ โดยที่ผู้ใช้สามารถเรียกใช้ข้อมูลในลักษณะต่างๆ ได้ เช่น การเพิ่มเติมข้อมูล การเรียกดูข้อมูล การแก้ไขข้อมูล หรือการลบข้อมูล เป็นต้น โดยทั่วไปการจัดเก็บข้อมูลจะนำระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการจัดการฐานข้อมูล และมีโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ที่ช่วยในการจัดการข้อมูล ที่เรียกว่า ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System: DBMS)

ฐานข้อมูลในอีกนัยหนึ่งก็คือการนำเอาเพิ่มข้อมูลภายในองค์กรที่กระจัดกระจายอยู่ตามที่ต่างๆ มาเก็บรวบรวมเข้าไว้ด้วยกัน ซึ่งบางครั้งข้อมูลเหล่านี้อาจจะซ้ำกัน ทำให้เปลืองเนื้อที่ในการจัดเก็บข้อมูล รวมไปถึงข้อมูลที่เก็บอยู่นั้น อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งกัน อันเนื่องมาจากการแก้ไขข้อมูลให้มีความสอดคล้องกันหมดนั้นต้องกระทำให้ทุกๆ ที่มีข้อมูลอยู่ จากปัญหาของการประมวลผลแบบเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไฟล์ทำให้เกิดแนวความคิดของระบบฐานข้อมูลขึ้น ซึ่งจะช่วยขจัดปัญหาที่เกิดขึ้นจากการประมวลผลด้วยระบบไฟล์ดังต่อไปนี้

- ลดความซ้ำซ้อนและไม่สอดคล้องกันของข้อมูล
- สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้
- ข้อมูลมีความคงสภาพ
- ช่วยลดความซ้ำซ้อนในการเข้าถึงข้อมูล
- ข้อมูลมีความปลอดภัย
- ข้อมูลที่จัดเก็บมีความเป็นอิสระของข้อมูล

2.3 ภาษาสคริปต์

ลักษณะของสคริปต์ (Script) คือ เท็กซ์ไฟล์ที่เขียนด้วยภาษาโปรแกรมที่เว็บเบราว์เซอร์สามารถแปล และ เรียกใช้ภาษาโปรแกรมนี้ได้ ซึ่งสามารถเขียนสคริปต์เพิ่มเข้าไปในเว็บเพจเพื่อประโยชน์สำหรับงานด้านต่างๆ ทั้งการคำนวณ การแสดงผล การตรวจสอบข้อมูล การรับ-ส่งข้อมูล ซึ่งช่วยเพิ่มความสามารถให้เว็บเพจ ด้านการโต้ตอบกับผู้ใช้ได้ดียิ่งขึ้น

สคริปต์ที่เขียนเสร็จแล้วไม่จำเป็นต้องมีการแปลงให้เป็นภาษาเครื่องก่อน แต่การประมวลผลสคริปต์จะกระทำเมื่อต้องการใช้งานเท่านั้น การเขียนสคริปต์สามารถเขียนได้โดยใช้ Text Editor ทั่วไป ซึ่งปัจจุบันภาษาที่นิยมนำมาใช้เขียนสคริปต์มีอยู่ 2 ภาษา คือ

- JavaScript ของบริษัท Netscape เป็นภาษาสคริปต์ที่นิยมใช้ในการเขียน โปรแกรมเพื่อทำงาน ทั้งฝั่ง Client และ ฝั่ง Server เนื่องจากสามารถทำงานได้กับทุก เบราวเซอร์โดยในการเขียน JavaScript นั้นสามารถที่จะแทรกส่วนที่เป็น JavaScript ลงไปในเอกสาร HTML ได้ทั้งส่วน HEAD และส่วนใดๆ ใน BODY ของเอกสาร HTML ก็ได้ โดยจะต้องเขียนอยู่ใน Tag `<script language =javascript>.....</script>`

- VBScript ของบริษัท Microsoft เป็นภาษาที่มีรากฐานมาจากภาษา Visual Basic แต่มีความสามารถในการทำงานน้อยกว่า ซึ่งปัจจุบัน VBScript ยังมีข้อจำกัดสำหรับการใช้เขียน โปรแกรมก็คือไม่สามารถทำงานได้กับทุก เบราวเซอร์ แต่จะทำงานได้บน Internet Explorer เท่านั้น ดังนั้นการใช้งาน VBScript จึงนิยมใช้ในการเขียนสคริปต์ที่ทำงานทางฝั่งเซิร์ฟเวอร์มากกว่า โดย การเขียน VBScript แทรกเข้าไปในเอกสาร HTML นั้น จะต้องเขียนอยู่ภายใน Tag `<script language =VBscript>.....</script>` สำหรับบริษัท Microsoft นั้นได้มีการพัฒนา Jscript ขึ้นมาอีก ภาษาหนึ่งซึ่งมีการทำงานและการใช้งานคล้ายกับ JavaScript มาก แต่มีข้อแตกต่างในฟังก์ชันการทำงานเล็กน้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการเขียนสคริปต์นั้น เราสามารถที่จะเลือกใช้ภาษาใดภาษาหนึ่ง หรือใช้หลายๆ ภาษาเขียนรวมกันก็ได้ แต่ต้องเขียนแยกกันเป็นส่วนๆ

เนื่องจากการทำงานของแอปพลิเคชันบนอินเทอร์เน็ตนั้น มีลักษณะการทำงานแบบ Client/Server เพื่อให้เป็นการแบ่งเบาภาระซึ่งกันและกัน เราสามารถเขียนสคริปต์และกำหนดให้ทำงานที่ฝั่ง Client หรือฝั่ง Server ก็ได้ โดยสามารถแบ่งลักษณะการทำงานของสคริปต์ได้เป็น

1. Client Side Script เป็นสคริปต์ที่ทำงานที่ฝั่ง Client โดยจะทำการเขียนสคริปต์แทรกเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของเอกสาร HTML เลขซึ่งจะถูกประมวลผลด้วยโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ของผู้ใช้ แล้วแสดงผลเป็นเว็บเพจออกมาให้ผู้ใช้งาน มีจุดเด่นตรงที่สามารถโต้ตอบกับผู้ใช้งานได้อย่างรวดเร็วการใช้ Client Side Script อย่างเหมาะสมนั้น จะเป็นการแบ่งเบาภาระงานของเซิร์ฟเวอร์ และช่วยลดความหนาแน่นของการจราจรในระบบเครือข่าย และเนื่องจากสคริปต์ชนิดนี้ทำงานบนฝั่งผู้ใช้ ดังนั้นจึงไม่มีข้อจำกัดในการเลือกเซิร์ฟเวอร์ แต่มีข้อเสียตรงที่ต้องคำนึงถึงโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ของผู้ใช้ว่าจะสนับสนุนและสามารถใช้งานสคริปต์ที่เราเขียนได้หรือไม่ ตัวอย่างของ Client Side Script เช่น JavaScript ,VBScript
2. Server Side Script เป็นสคริปต์ที่ทำงานที่ฝั่งเซิร์ฟเวอร์ ถูกประมวลผลโดยโปรแกรมเว็บเซิร์ฟเวอร์เพื่อแปลงไปเป็นเอกสารในรูปแบบ HTML แล้วส่งผลลัพธ์ที่ได้ไปให้เว็บเบราว์เซอร์ ที่ฝั่ง Client อีกทีหนึ่ง ซึ่งสคริปต์ที่ทำงานบนฝั่งเซิร์ฟเวอร์นั้น มีจุดเด่นตรงที่ไม่ต้องคำนึงถึงเว็บเบราว์เซอร์ของผู้ใช้ว่าจะเป็นชนิดใด เพราะการประมวลผลเกิดขึ้นที่เซิร์ฟเวอร์ แต่ข้อเสียก็คือ หากมีการส่งข้อมูลมาให้เซิร์ฟเวอร์ประมวลผลมากเกินไป ก็จะเป็นการเพิ่มภาระให้เซิร์ฟเวอร์ และเป็นการเพิ่มความหนาแน่นของการจราจรในระบบเครือข่ายอีกด้วย ซึ่งในการเขียนสคริปต์ที่ทำงานฝั่งเซิร์ฟเวอร์นั้น ต้องคำนึงถึงโปรแกรมเว็บเซิร์ฟเวอร์ด้วยว่า สามารถรองรับการทำงานของเทคโนโลยีการจัดการแอปพลิเคชันบนอินเทอร์เน็ตแบบใด และสามารถเขียนใช้งาน Object ต่างๆ ในเทคโนโลยีนั้นด้วยภาษาอะไร เช่น ถ้าต้องการใช้งาน ASP ก็ต้องใช้เซิร์ฟเวอร์ที่เป็น Window NT หรือ Window 2000 แต่ถ้าต้องการใช้งาน PHP หรือ CGI ก็ต้องใช้เซิร์ฟเวอร์ที่เป็น Unix หรือ Linux เป็นต้น

2.4 ASP (Active Server Pages)

ASP เป็นคำที่ย่อมาจาก Active Server Pages (กิตติภูมิ วรรณตรง,2542) ซึ่งเป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้น โดยบริษัทไมโครซอฟท์ เพื่อใช้งานทางด้านอินเทอร์เน็ต โดย ASP จะทำหน้าที่ตีความ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารที่เขียนด้วยภาษาสคริปต์ เช่น VBScript โดยที่มี ASP tag (คือคำสั่งที่มีเครื่องหมาย<%>) กำกับอยู่ ซึ่งบราวเซอร์ทั่วไปดังกล่าวสามารถนำไปสร้างเป็นเว็บเพจขึ้นเพื่อใช้ในการแสดงผลได้

การทำงานของโปรแกรม ASP จะเกิดขึ้นเฉพาะทางฝั่งเซิร์ฟเวอร์เท่านั้น เราจึงเรียกว่า เป็นการทำงานแบบ server side จากนั้นผลลัพธ์ที่ได้จะถูกส่งไปให้เว็บเซิร์ฟเวอร์ แล้วเว็บเซิร์ฟเวอร์ก็จะส่งเอกสารดังกล่าวต่อไปยังบราวเซอร์อีกทีหนึ่ง เมื่อบราวเซอร์ได้รับเอกสารนั้นแล้ว บราวเซอร์ก็จะสามารถแสดงผลได้ถูกต้องครบถ้วน โดยการทำงานของบราวเซอร์ทางฝั่งของผู้ใช้ เราเรียกว่าเป็นการทำงานแบบ client side

การทำงานทั้งหมดจะเริ่มจาก บราวเซอร์ร้องขอเอกสาร HTML ไปยังเว็บเซิร์ฟเวอร์ผ่านทาง HTTP (HTTP request) โดยที่เอกสารที่ขอไปจะเป็นแฟ้มข้อมูลที่มีนามสกุลเป็น .asp เมื่อเว็บเซิร์ฟเวอร์ได้รับการร้องขอดังกล่าว ก็จะส่งเอกสารนั้นไปให้ ASP ตีความ จากนั้น ASP ก็จะสร้างเอกสาร HTML ส่งกลับไปให้เว็บเซิร์ฟเวอร์เพื่อส่งต่อไปยังบราวเซอร์และใช้แสดงผลทางฝั่งผู้ใช้ต่อไป (HTML response) ซึ่งการทำงานของ ASP นี้ แทบจะไม่แตกต่างไปจากหลักการทำงานของโปรแกรม CGI (Common Gateway Interface) จนอาจกล่าวได้ว่า ASP ก็เป็นโปรแกรม CGI ประเภทหนึ่งเช่นกัน

การเขียน โปรแกรมเพื่อสร้างเอกสารที่จะทำงานกับ ASP นั้นไม่จำเป็นต้องอาศัยโปรแกรมเฉพาะในการเขียน ซึ่งสามารถนำโปรแกรมประเภท text editor ทั่วไปมาใช้งานได้ทันที เช่น โปรแกรม Notepad หรืออาจจะใช้โปรแกรมที่เขียนเอกสาร ASP โดยเฉพาะก็ได้

เอกสาร ASP แตกต่างกับเอกสาร HTML ทั่วไปตรงที่มีส่วนของคำสั่ง ASP อยู่ในเอกสารด้วย โดยทั่วไปหากเรานำเอกสาร HTML มาเปลี่ยนเป็นเอกสาร ASP เลยก็ทำได้ นั่นคือวิธีการสร้างเอกสาร ASP แบบง่ายๆ โดยที่เมื่อโปรแกรม ASP ตีความส่วนใดของเอกสารที่มี HTML tag กำกับอยู่ ก็จะไม่เกิดความเปลี่ยนแปลงใดๆ ในเอกสารนั้นเลย แต่หากว่าส่วนใดมี ASP tag กำกับ ASP ก็จะไปเปลี่ยนเอกสารดังกล่าวไปอยู่ในรูปข้อความทั่วไปหรือเป็น HTML tag แทน

บทที่ 3

ระบบการทำงานปัจจุบัน

3.1 องค์ประกอบของระบบจัดการยานพาหนะ

ในบทนี้จะกล่าวถึง การศึกษารูปแบบการทำงานของงานยานพาหนะและงานซ่อมยานพาหนะว่ามีการเก็บข้อมูลไว้อย่างไร มีการทำงานอย่างไร รวมไปถึงการอำนวยความสะดวกในการให้บริการให้กับหน่วยงานในองค์กรอย่างไร โดยจะกล่าวถึงการทำงานของงานที่เกี่ยวข้องกับระบบจัดการยานพาหนะต่างๆ ดังนี้

1. งานยานพาหนะ มีหน้าที่ในการจัดเก็บรายละเอียดยานพาหนะเข้า-ออกจากระบบรวมทั้งตรวจสอบความพร้อมใช้งานของยานพาหนะ การประกันภัยของยานพาหนะ การให้บริการเกี่ยวกับการจองยานพาหนะของหน่วยงานภายในองค์กร โดยการจัดยานพาหนะบริการให้กับหน่วยงานที่มีการจองไปปฏิบัติงานตามที่หน่วยงานนั้นๆ ต้องการ ซึ่งการจัดการยานพาหนะนั้นจะต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลในหลายๆด้าน เป็นต้นว่า ข้อมูลยานพาหนะ ว่ามีตามประเภทที่ต้องการหรือเปล่า ข้อมูลในการซ่อมยานพาหนะ ข้อมูลพนักงาน เป็นต้น
2. งานซ่อมยานพาหนะ มีหน้าที่ในการซ่อมยานพาหนะในกรณียานพาหนะไม่สามารถใช้งานได้ โดยการซ่อมบำรุงจะแบ่งเป็น 2 ประเภท โดยเป็นการจัดซ่อมตามสาเหตุที่เกิดขึ้นและการจัดซ่อมที่ครบกำหนดตามระยะทางที่กำหนด มีการจัดเก็บรายละเอียดการซ่อมบำรุงยานพาหนะเก็บข้อมูลรายละเอียดอะไหล่ รายละเอียดการทำงานของพนักงานปฏิบัติงาน
3. หน่วยงานที่ขอใช้ยานพาหนะ จะมีหน้าที่เมื่อหน่วยงานต้องการที่จะใช้ยานพาหนะโดยในการจองยานพาหนะจะเริ่มจากหน่วยงานที่ต้องการทำการกรอกเอกสารตามแบบฟอร์มที่องค์กรกำหนดไว้เพื่อแสดงความต้องการ ใช้งานยานพาหนะนั้นนำมาแบบฟอร์มเอกสารดังกล่าวไปส่งยังงานยานพาหนะเพื่อให้งานยานพาหนะจัดยานพาหนะให้บริการตามความต้องการ

3.2 ขั้นตอนการทำงานของระบบจัดการยานพาหนะ

1. การจัดการยานพาหนะเข้าออกจากระบบ โดยการจัดยานพาหนะเข้าระบบจะมีการเก็บข้อมูลทางด้านยานพาหนะซึ่งจะมีการเก็บในแฟ้มเอกสารข้อมูลยานพาหนะ ส่วนการจัดยานพาหนะออกจากระบบจะกระทำเมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดจะนำแฟ้มเอกสารมาค้นหายานพาหนะที่ต้องการ รวมทั้งจะมีการจัดการเกี่ยวกับด้านการต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัยของยานพาหนะ

2. การซ่อมยานพาหนะ จะแบ่งการซ่อมยานพาหนะเป็น 2 กรณี คือ การซ่อมเอง และการส่งเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งวันเวลาสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตเห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซ่อม โดยที่การซ่อมยานพาหนะทั้ง 2 แบบจะมีการซ่อมที่เป็นแบบการซ่อมตามระยะที่กำหนดและการซ่อมตามความผิดปกติ ซึ่งการซ่อมแต่ละแบบอาจจะมีการเปลี่ยนอุปกรณ์อะไหล่ต่างๆ โดยอุปกรณ์ที่จะใช้เปลี่ยนจะมีการจัดซื้อจัดหาตามกระบวนการจัดซื้อจัดหาขององค์กร

3. การจองยานพาหนะ หน่วยงานที่ต้องการใช้ยานพาหนะจะมีการกรอกข้อมูลตามเอกสารที่กำหนด โดยหัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ เป็นผู้มีสิทธิขอใช้ยานพาหนะ จากนั้นนำส่งให้กับงานยานพาหนะ โดยงานยานพาหนะจะจัดยานพาหนะตามประเภทยานพาหนะ วันที่ใช้ยานพาหนะ ไปบริการให้หน่วยงานที่ต้องการ ซึ่งในการจัดยานพาหนะนั้นจะไม่มีความสะดวกและรวดเร็วโดยต้องพิจารณาจากข้อมูลหลายๆ ด้านประกอบกัน

4. การออกรายงานต่างๆ โดยงานยานพาหนะและงานซ่อมยานพาหนะจะทำการออกรายงานที่แตกต่างกันแต่ข้อมูลบางส่วนจะเหมือนกันซึ่งจะได้จากการรวบรวมข้อมูลจากเพิ่มข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลยานพาหนะ ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลการซ่อมยานพาหนะ ข้อมูลการจองยานพาหนะ ข้อมูลอะไหล่ เป็นต้น

5. การจัดการอะไหล่ จะมีการจัดการกับอะไหล่ เพิ่มรายการอะไหล่เข้าระบบ อะไหล่คงคลัง

3.3 ปัญหาที่พบในระบบงานปัจจุบัน

1. การจัดเก็บเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลยานพาหนะ ข้อมูลการจองยานพาหนะ ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลการซ่อมบำรุง ข้อมูลอะไหล่ ข้อมูลการประกันภัย มีการจัดเก็บลงเพิ่มเอกสาร ทำให้เสียเวลาและลำบากต่อการจัดเก็บและค้นหา

2. การออกรายงานต่างๆ ต้องค้นหาข้อมูลจากหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแลแล้วรวบรวมนำมาออกรายงาน ซึ่งทำได้ลำบาก และเกิดความล่าช้า อีกทั้งอาจเกิดความไม่ถูกต้องของข้อมูลขึ้นได้

3. การตรวจสอบข้อมูลในด้านต่างๆ ทำได้ลำบากเพราะการปฏิบัติงานไม่เป็นระบบและเกิดความล่าช้า เช่น การตรวจสอบอุปกรณ์อะไหล่ จำนวนยานพาหนะที่เข้าซ่อม การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน

4. การจองยานพาหนะของหน่วยงานมีขั้นตอนในการจองมากและซับซ้อน และในการจองยานพาหนะยังมีการปฏิบัติงานที่อยู่ในรูปแบบของเอกสาร รวมทั้งหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดยานพาหนะให้บริการกับหน่วยงานต่างๆ ก็ทำได้ยากเพราะต้องมีตรวจสอบกับเพิ่มข้อมูลในหลายๆ เพิ่มข้อมูล อาทิ เพิ่มข้อมูลยานพาหนะ เพิ่มข้อมูลประกันภัย เป็นต้น

บทที่ 4

การออกแบบและพัฒนาระบบจัดการยานพาหนะ

4.1 รายละเอียดกระบวนการทำงาน

การพัฒนาระบบการจัดการยานพาหนะในโครงการนี้ ได้ใช้หลักการ SDLC (System Development Life Cycle) ซึ่งจะทำการวิเคราะห์ปัญหาเป็นขั้นตอน และการใช้เทคนิค DFD (Data Flow Diagram) เพื่อแสดงทิศทางการไหลของข้อมูล (Shelly,B.et.al,2001)

จากการศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานนั้นสามารถนำข้อมูลมาเขียนเป็น Context Diagram ของระบบจัดการยานพาหนะ ดังแสดงรูปที่ 4.1 ซึ่งสามารถอธิบายได้ดังนี้

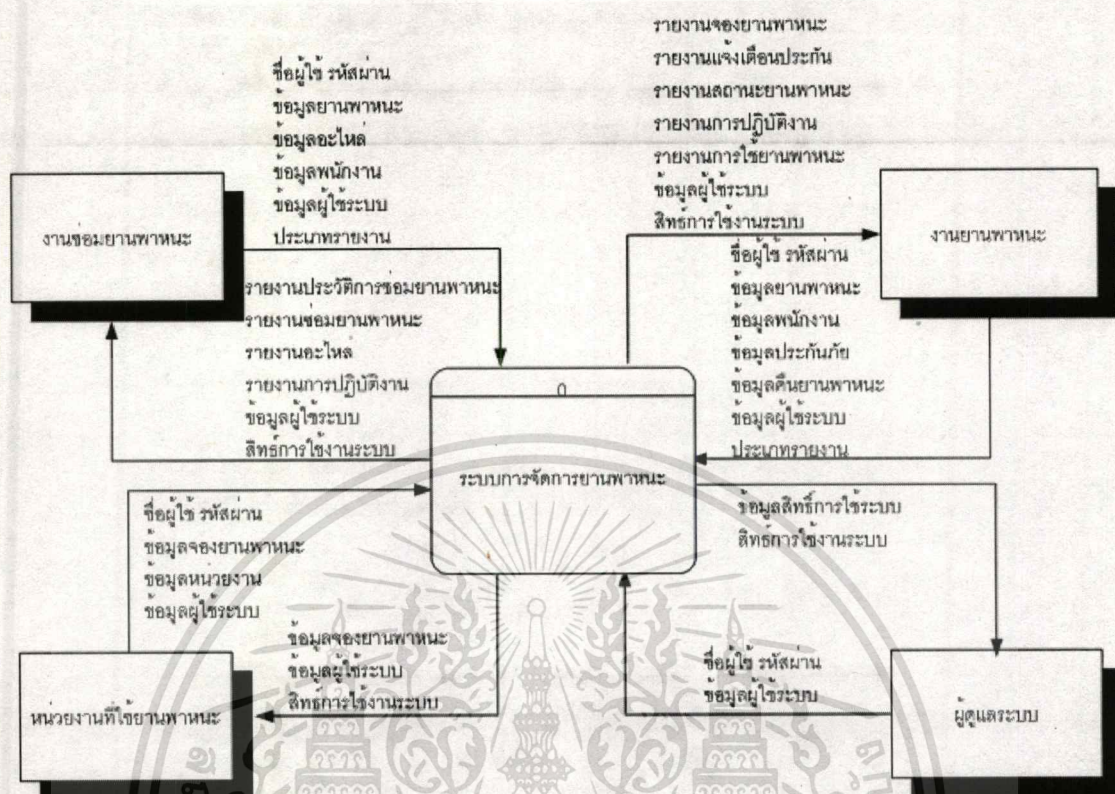
1. งานยานพาหนะ จะเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแลยานพาหนะเข้า/ออกจากระบบ โดยเมื่อมีการจัดหายานพาหนะเข้ามาจะมีการป้อนข้อมูลยานพาหนะเข้าระบบ และเมื่อยานพาหนะครบกำหนดการใช้งานตามที่ตั้งครุกำหนดแล้วจะจัดการนำยานพาหนะออกจากระบบ รวมทั้งจัดการในด้านการประกันภัยของแต่ละยานพาหนะ รวมทั้งจัดการเกี่ยวกับพนักงานของงานยานพาหนะเข้า/ออก จัดยานพาหนะในการให้บริการหน่วยงานที่มีความต้องการใช้ยานพาหนะ
2. งานซ่อมยานพาหนะ จะเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแลการซ่อมยานพาหนะ เมื่อยานพาหนะมีความเสียหายขึ้น รวมทั้งจัดการด้านอะไหล่ในการซ่อมยานพาหนะ รวมทั้งจัดการเกี่ยวกับพนักงานของงานซ่อมยานพาหนะเข้า/ออก
3. หน่วยงานที่ใช้ยานพาหนะ จะเป็นหน่วยงานที่มีความประสงค์ในการใช้งานยานพาหนะ โดยมีการกำหนดประเภทยานพาหนะ วันที่ต้องการใช้ยานพาหนะ
4. ผู้ดูแลระบบ จะเป็นผู้ที่ทำหน้าที่ในการจัดการกำหนดสิทธิในการเข้าใช้งานระบบจัดการยานพาหนะของหน่วยงานต่างๆ ในองค์กร

Data Flow Diagram Level 1 ของระบบจัดการยานพาหนะ ประกอบไปด้วยขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังแสดงตามรูปที่ 4.2 ซึ่งสามารถอธิบายขั้นตอนการทำงานได้ดังนี้

1. ตรวจสอบสิทธิใช้งาน เป็น process ที่พนักงานในหน่วยงานที่ต้องการจะใช้งานในระบบ ต้องทำการป้อนข้อมูล ชื่อผู้ใช้ระบบ รหัสผ่าน เพื่อยืนยันการเข้าใช้งานในระบบ เมื่อระบบตรวจสอบสิทธิถูกต้องพนักงานก็สามารถเข้าใช้งานในระบบได้

2. กำหนดสิทธิใช้งาน เป็น process ที่ผู้ดูแลระบบเข้าไปจัดการข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้ระบบ เช่นเพิ่ม ลบ กำหนดสิทธิการใช้งานต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

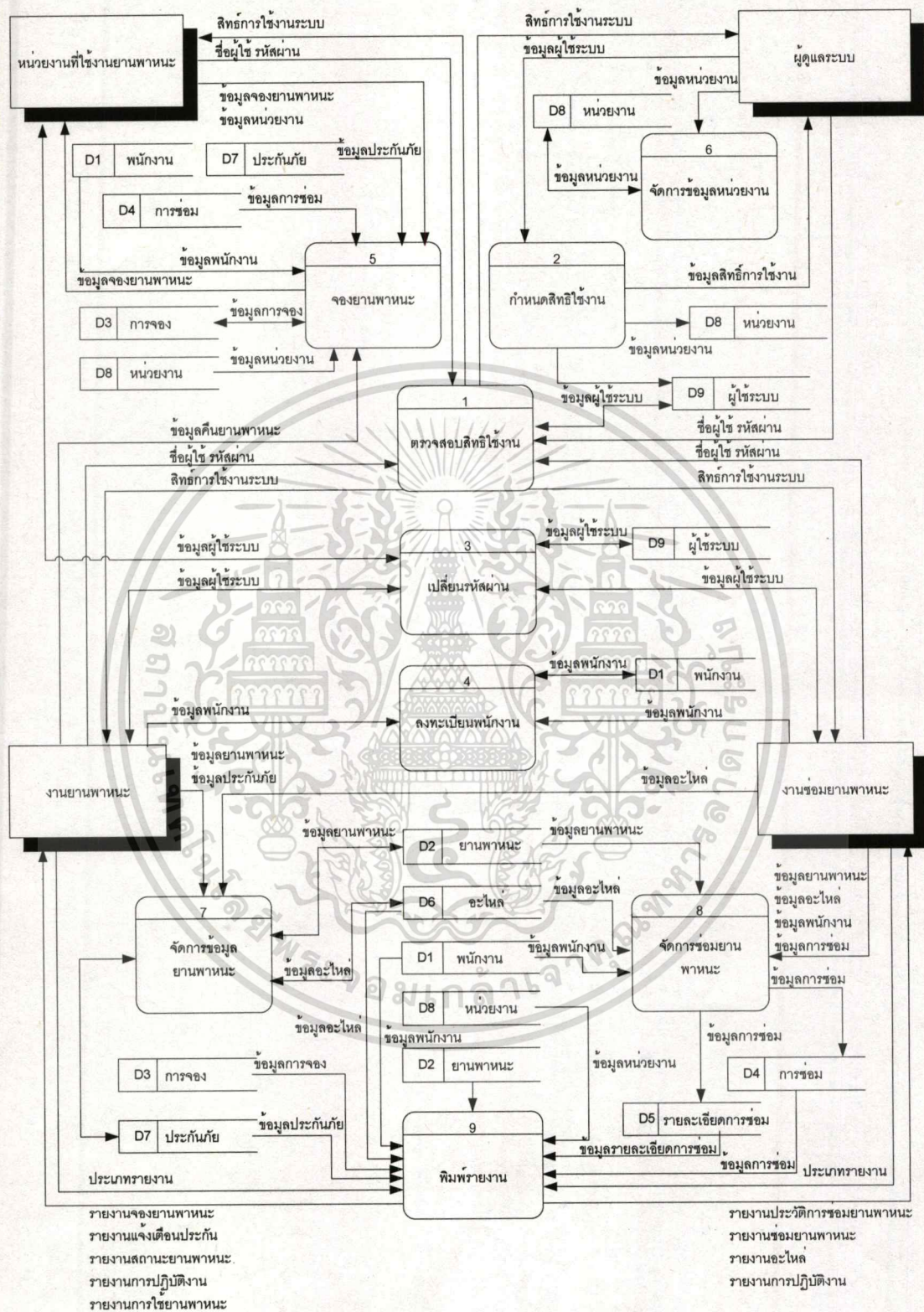


รูปที่ 4.1 Context Diagram ระบบจัดการยานพาหนะ

3. เปลี่ยนรหัสผ่าน เป็น process ที่งานยานพาหนะและงานช้อมยานพาหนะและหน่วยงานที่ใช้ระบบ ที่ต้องการเปลี่ยนรายละเอียดเกี่ยวกับการเข้าใช้ระบบจัดการยานพาหนะ

4. ลงทะเบียนพนักงาน เป็น process ที่งานยานพาหนะและงานช้อมยานพาหนะ ทำหน้าที่ในการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานภายในหน่วยงานนั้นๆ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้จัดการกับระบบยานพาหนะในกรณีที่จัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานเช่น พนักงานขับยานพาหนะ พนักงานซ่อมบำรุง รวมทั้งนำไปออกรายงานต่างๆตามที่หน่วยงานนั้นต้องการด้วย

5. จองยานพาหนะ เป็น process ที่หน่วยงานที่ต้องการใช้ยานพาหนะทำการกรอกข้อมูลรายละเอียดในการจองยานพาหนะ เช่น ประเภทยานพาหนะที่ต้องการ วันที่จะใช้ยานพาหนะ โดยระบบจะทำการตรวจสอบยานพาหนะซึ่งจะมีเงื่อนไขในการจัดยานพาหนะให้กับหน่วยงานดังนี้ ยานพาหนะที่จัดให้บริการกับหน่วยงานในช่วงเวลาของการให้บริการต้องเป็นยานพาหนะที่ไม่อยู่ในช่วงเวลากการซ่อมบำรุง ไม่อยู่ในช่วงเวลาในการให้บริการกับหน่วยงานอื่นและเป็นยานพาหนะที่มีการใช้งานที่น้อยกว่ายานพาหนะอื่นที่อยู่ในประเภทเดียวกันอีกทั้งเป็นยานพาหนะที่อยู่ในช่วงเวลากการประกันภัย โดยระบบจะเป็นตัวจัดการในเรื่องการจองดังกล่าว



รูปที่ 4.2 Data Flow Diagram Level 1 ของระบบจัดการยานพาหนะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

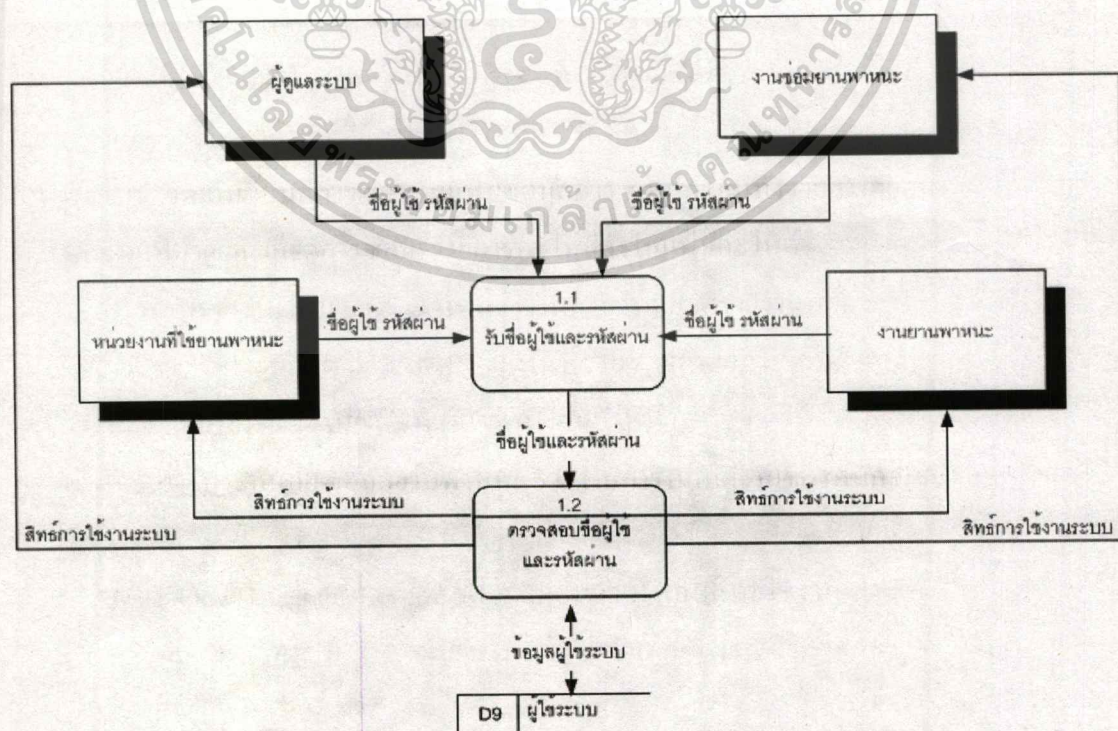
6. จัดการข้อมูลหน่วยงาน เป็น process ที่ผู้ดูแลระบบ ทำหน้าที่ในการเก็บข้อมูลหน่วยงาน ที่เข้าใช้ระบบจัดการยานพาหนะ ระบบจะทำการจัดเก็บข้อมูลลงในแฟ้มหน่วยงาน

7. จัดการข้อมูลยานพาหนะ เป็น process ที่งานยานพาหนะ ทำหน้าที่ในการเก็บข้อมูล ยานพาหนะ ข้อมูลการประกันภัย งานซ่อมยานพาหนะ ทำหน้าที่ในการเก็บ ข้อมูลอะไหล่ ระบบ จะทำการจัดเก็บข้อมูลลงในแฟ้มข้อมูลต่างๆ

8. จัดการซ่อมยานพาหนะ เป็น process ที่งานซ่อมยานพาหนะ ทำหน้าที่ในการรับแจ้งซ่อม ยานพาหนะจากงานพาหนะที่แจ้งผ่านทางระบบ กำหนดการซ่อมยานพาหนะ จัดเก็บข้อมูลการซ่อม ยานพาหนะ จัดเก็บข้อมูลการซ่อมในแฟ้มข้อมูลการซ่อม พร้อมทั้งรายละเอียดต่างๆ ในการซ่อม บำรุงลงในแฟ้มรายละเอียดการซ่อม รายการอะไหล่ลงในแฟ้มอะไหล่

9. พิมพ์รายงาน เป็น process ที่หน่วยงานสามารถเลือกรายงานที่ต้องการจะทำการพิมพ์ รายงานได้ เช่น งานซ่อมยานพาหนะ จะพิมพ์รายงานเกี่ยวกับข้อมูลอะไหล่ ข้อมูลสถานะ ยานพาหนะ ข้อมูลพนักงานซ่อมบำรุง ส่วนงานยานพาหนะจะพิมพ์รายงานเกี่ยวกับการจอง ยานพาหนะ การประกันภัย ข้อมูลยานพาหนะ รายงานการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละหน่วยงาน

Data Flow Diagram Level 2 ของขั้นตอนตรวจสอบสิทธิใช้งาน ประกอบไปด้วยขั้นตอน การทำงาน ดังแสดงตามรูปที่ 4.3 ซึ่งสามารถอธิบายขั้นตอนการทำงาน ได้ดังนี้



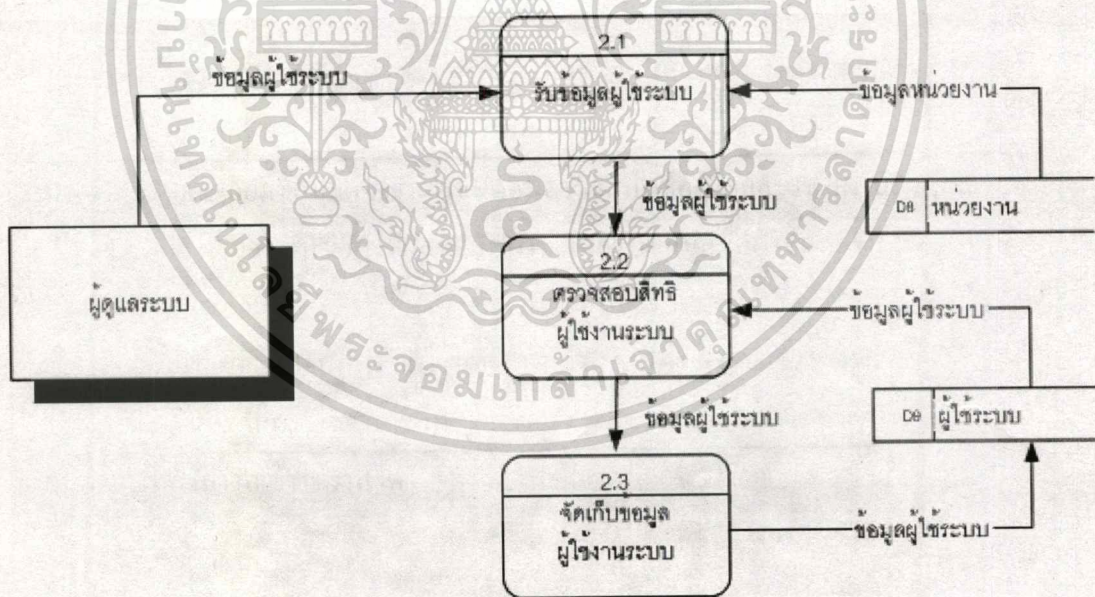
รูปที่ 4.3 Data Flow Diagram Level 2 ของขั้นตอนตรวจสอบสิทธิใช้งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Process รับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในการเข้าใช้งาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบที่ต้องการใช้งานระบบจัดการยานพาหนะ จะต้องทำการป้อนรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลผู้ใช้ระบบเพื่อการใช้งานระบบ ซึ่งข้อมูลผู้ใช้ระบบนั้นได้จากผู้ดูแลระบบที่ได้ทำการกำหนดสิทธิให้กับหน่วยงานดังกล่าวแล้ว โดยรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้ระบบ เช่น ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน เป็นต้น จากนั้นจะส่งรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้ไปยังขั้นตอนตรวจสอบชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

Process ตรวจสอบชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน โดยรับข้อมูลชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ในการเข้าใช้งานจากขั้นตอนรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน จากนั้นระบบจะทำการตรวจสอบ ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน กับเพิ่มผู้ใช้ระบบเมื่อตรวจสอบชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว ก็จะเข้าใช้งานระบบตามระดับการใช้งานที่กำหนด และในการใช้งานระบบจัดการยานพาหนะจะอนุญาตให้เฉพาะผู้ที่มีสิทธิใช้งานในระบบเท่านั้นที่สามารถเข้าใช้งานได้

Data flow Diagram level 2 ของขั้นตอนกำหนดสิทธิใช้งาน ประกอบไปด้วยขั้นตอนการทำงาน ดังแสดงตามรูปที่ 4.4 ซึ่งสามารถอธิบายขั้นตอนการทำงานในแต่ละส่วนได้ดังนี้



รูปที่ 4.4 Data Flow Diagram Level 2 ของขั้นตอนกำหนดสิทธิใช้งาน

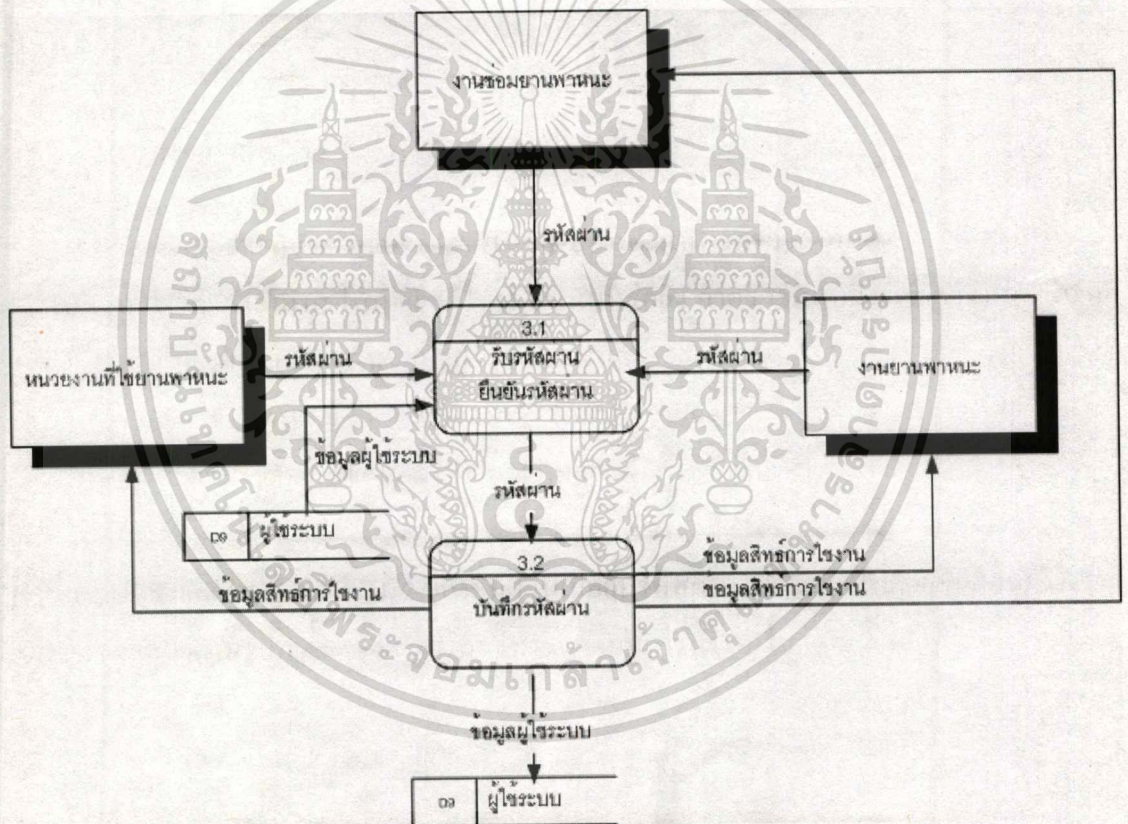
Process รับข้อมูลผู้ใช้ระบบ ผู้ดูแลระบบ จะต้องทำการป้อนรายละเอียดและกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลผู้ใช้ระบบในการเข้าใช้งานระบบ โดยรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้ระบบ เช่น ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ระดับการใช้งาน เป็นต้น จากนั้นจะส่งข้อมูลของผู้ใช้ระบบไปยังขั้นตอนตรวจสอบสิทธิผู้ใช้ระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Process ตรวจสอบสิทธิผู้ใช้ระบบ โดยระบบจะทำการตรวจสอบ ชื่อผู้ใช้ กับเพิ่มผู้ใช้ระบบ ว่ามีการกำหนดสิทธิให้กับชื่อผู้ใช้ระบบนั้นหรือยัง ถ้าตรวจสอบการเข้าใช้งานเรียบร้อยจากนั้นจะส่งไปยังขั้นตอนจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

Process จัดเก็บข้อมูลผู้ใช้งานระบบ โดยรับข้อมูลผู้ใช้งานระบบจากขั้นตอนตรวจสอบสิทธิผู้ใช้ระบบ และจะจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้งานระบบลงเพิ่มผู้ใช้ระบบ

Data flow Diagram level 2 ของขั้นตอนเปลี่ยนรหัสผ่าน ประกอบไปด้วยขั้นตอนการทำงาน ดังแสดงตามรูปที่ 4.5 ซึ่งสามารถอธิบายขั้นตอนการทำงานในแต่ละส่วนได้ดังนี้

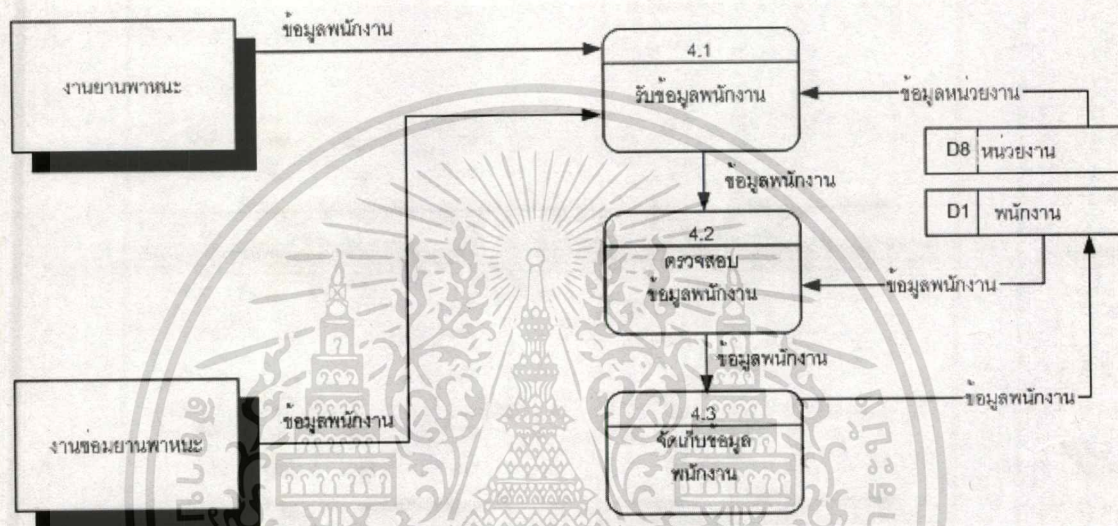


รูปที่ 4.5 Data Flow Diagram Level 2 ของขั้นตอนเปลี่ยนรหัสผ่าน

Process รับรหัสผ่านและการยืนยันรหัสผ่าน งานยานพาหนะ งานช่อมยานพาหนะ และหน่วยงานที่ใชยานพาหนะที่ต้องการจะเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าใช้ระบบจะต้องทำการป้อนรหัสผ่านพร้อมทั้งยืนยันรหัสผ่านนั้น รวมทั้งระบบจะทำการดึงข้อมูลจากเพิ่มผู้ใช้ระบบ ชื่อผู้ใช้งานระบบ จากนั้นจะส่งข้อมูลไปยังขั้นตอนบันทึกรหัสผ่าน

Process บันทึกรหัสผ่าน โดยรับข้อมูลผู้ใช้ระบบจากขั้นตอนรับรหัสผ่านและยืนยันรหัสผ่าน และจะจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้ระบบลงเพิ่มผู้ใช้ระบบต่อไป

Data flow Diagram level 2 ของขั้นตอนลงทะเบียนพนักงาน ประกอบไปด้วยขั้นตอนการทำงาน ดังแสดงตามรูปที่ 4.6 ซึ่งสามารถอธิบายขั้นตอนการทำงานในแต่ละส่วนได้ดังนี้



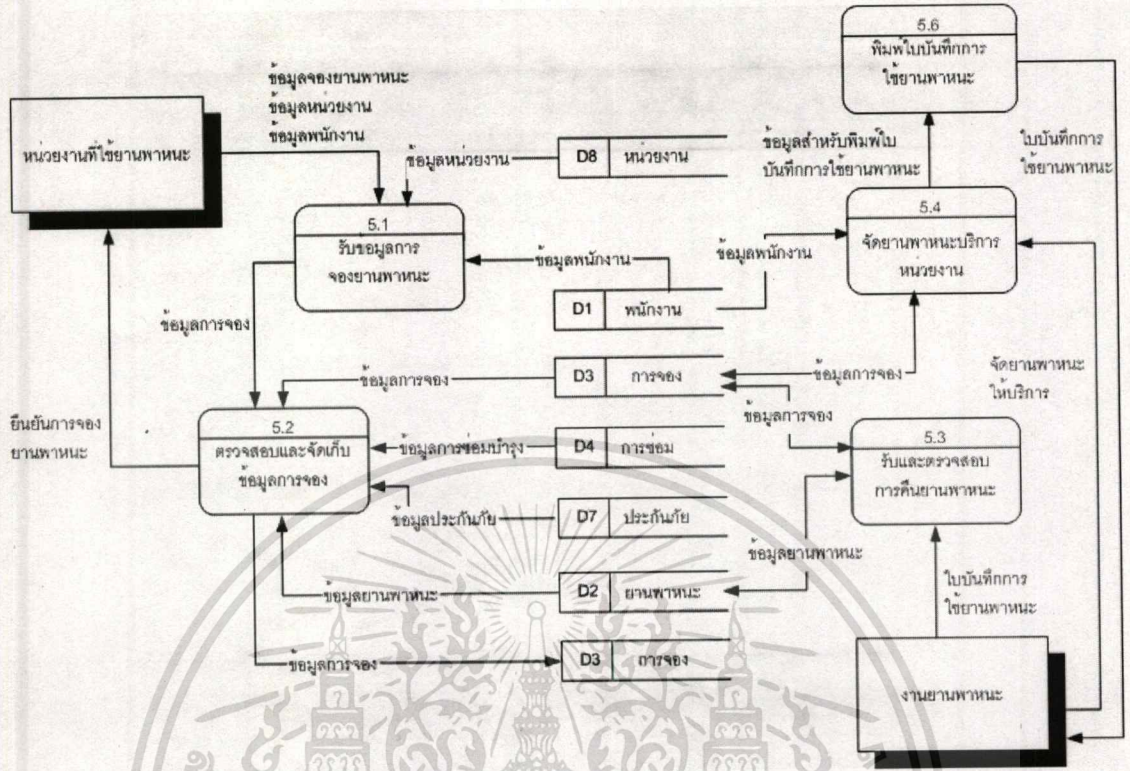
รูปที่ 4.6 Data Flow Diagram Level 2 ของขั้นตอนลงทะเบียนพนักงาน

Process รับข้อมูลพนักงาน งานยานพาหนะ งานขอมยานพาหนะ จะต้องทำการป้อนรายละเอียดและกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลพนักงานของงาน รวมทั้งระบบจะทำการดึงข้อมูลจากเพิ่มหน่วยงาน โดยรายละเอียดข้อมูลพนักงาน เช่น รหัสพนักงาน ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ที่อยู่ เป็นต้น จากนั้นจะส่งข้อมูลของพนักงานไปยังขั้นตอนตรวจสอบข้อมูลพนักงาน

Process ตรวจสอบข้อมูลพนักงาน โดยระบบจะทำการตรวจสอบ รหัสพนักงาน กับเพิ่มพนักงาน ว่ามีข้อมูลสิทธิของพนักงานนั้นในระบบแล้วหรือยัง ถ้าตรวจสอบการเข้าใช้งานเรียบร้อยจากนั้นจะส่งไปยังขั้นตอนจัดเก็บพนักงาน

Process จัดเก็บข้อมูลพนักงาน โดยรับข้อมูลพนักงานจากขั้นตอนตรวจสอบข้อมูลพนักงาน และจะจัดเก็บข้อมูลพนักงานลงเพิ่มพนักงานต่อไป

Data flow Diagram level 2 ของขั้นตอนจัดการจองยานพาหนะ ประกอบไปด้วยขั้นตอนการทำงาน ดังแสดงตามรูปที่ 4.7 ซึ่งสามารถอธิบายขั้นตอนการทำงานในแต่ละส่วนได้ดังนี้



รูปที่ 4.7 Data Flow Diagram Level 2 ของขั้นตอนจัดการจองยานพาหนะ

Process รับข้อมูลการจองยานพาหนะ หน่วยงานที่ต้องการใชยานพาหนะจะกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการจองยานพาหนะให้กับระบบ รวมทั้งดึงข้อมูลจากเพิ่มหน่วยงาน โดยรายละเอียดในการจองยานพาหนะ เช่น ประเภทยานพาหนะ วันที่เริ่มใชยานพาหนะ วันที่สิ้นสุดใชยานพาหนะ ชื่อ-นามสกุลผู้จอง หน่วยงานที่จอง เป็นต้น จากนั้นจะส่งข้อมูลการจองไปยังขั้นตอนตรวจสอบข้อมูลการจอง

Process ตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูลการจอง โดยระบบข้อมูลจากขั้นตอนรับข้อมูลการจองยานพาหนะ ซึ่งระบบจะทำการตรวจสอบการจองกับเพิ่มข้อมูลยานพาหนะ เพิ่มข้อมูลการจอง เพิ่มข้อมูลการจอง เพิ่มข้อมูลการจอง ซึ่งจะมีความสนใจในการตรวจสอบว่าจะยานพาหนะจะต้องไม่อยู่ในช่วงเวลาของการจอง ยานพาหนะจะต้องอยู่ในภายในช่วงเวลาการประกันภัย ยานพาหนะจะต้องไม่อยู่ในช่วงเวลาการกำหนดการจองบารุง เมื่อตรวจสอบเสร็จแล้วรวมทั้งมียานพาหนะที่อยู่ในเงื่อนไขดังกล่าวระบบจะทำการจัดเก็บข้อมูลการจองยานพาหนะลงเพิ่มการจอง และยืนยันการจองยานพาหนะให้กับหน่วยงานที่ทำรายการจองนั้นต่อไป

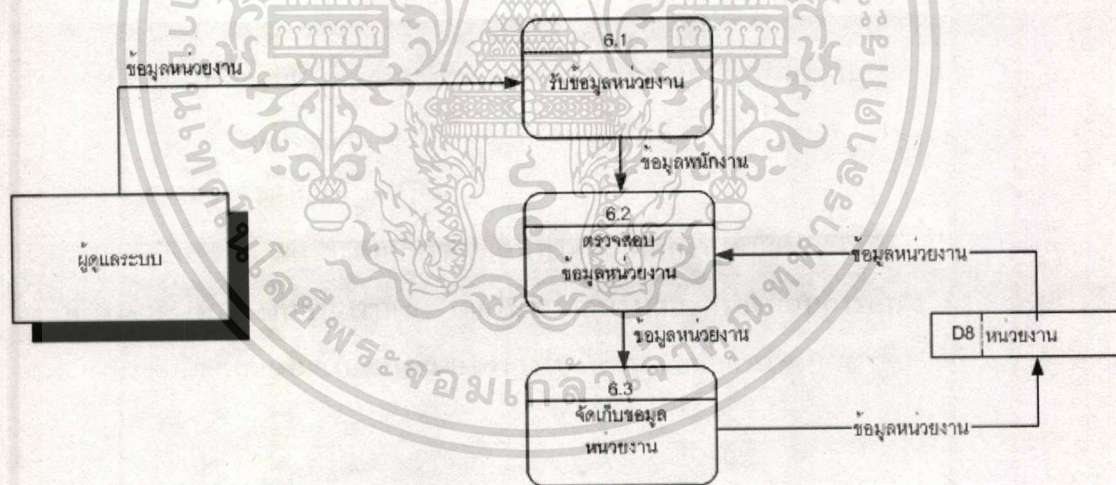
Process จัดยานพาหนะบริการหน่วยงาน งานยานพาหนะจะทำการจัดยานพาหนะให้บริการหน่วยงานด้วยการจัดพนักงานขับยานพาหนะ โดยการดึงข้อมูลจากเพิ่มข้อมูลการจอง เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และเพิ่มข้อมูลพนักงาน จากนั้นจะส่งข้อมูลดังกล่าวไปยังขั้นตอนพิมพ์ใบบันทึกการใ้ช้ยานพาหนะ

Process พิมพ์ใบบันทึกการใ้ช้ยานพาหนะ จะรับข้อมูลในการใ้ช้ยานพาหนะจากขั้นตอนจัดยานพาหนะบริการหน่วยงาน จากนั้นออกใบบันทึกการใ้ช้ยานพาหนะให้กับพนักงานขับยานพาหนะเพื่อบริการหน่วยงาน

Process รับและตรวจสอบการคืนยานพาหนะ พนักงานขับยานพาหนะนำส่งใบบันทึกการใ้ช้ยานพาหนะให้กับงานยานพาหนะ โดยในขั้นตอนรับและตรวจสอบการคืน ระบบจะทำการดึงข้อมูลยานพาหนะจากเพิ่มยานพาหนะมาทำการปรับปรุงข้อมูลยานพาหนะ เช่นปรับปรุงระยะทางที่เดินทาง เป็นต้น

Data flow Diagram level 2 ของขั้นตอนจัดการข้อมูลหน่วยงาน ประกอบไปด้วยขั้นตอนการทำงาน ดังแสดงตามรูปที่ 4.8 ซึ่งสามารถอธิบายขั้นตอนการทำงานในแต่ละส่วนได้ดังนี้



รูปที่ 4.8 Data Flow Diagram Level 2 ของขั้นตอนจัดการข้อมูลหน่วยงาน

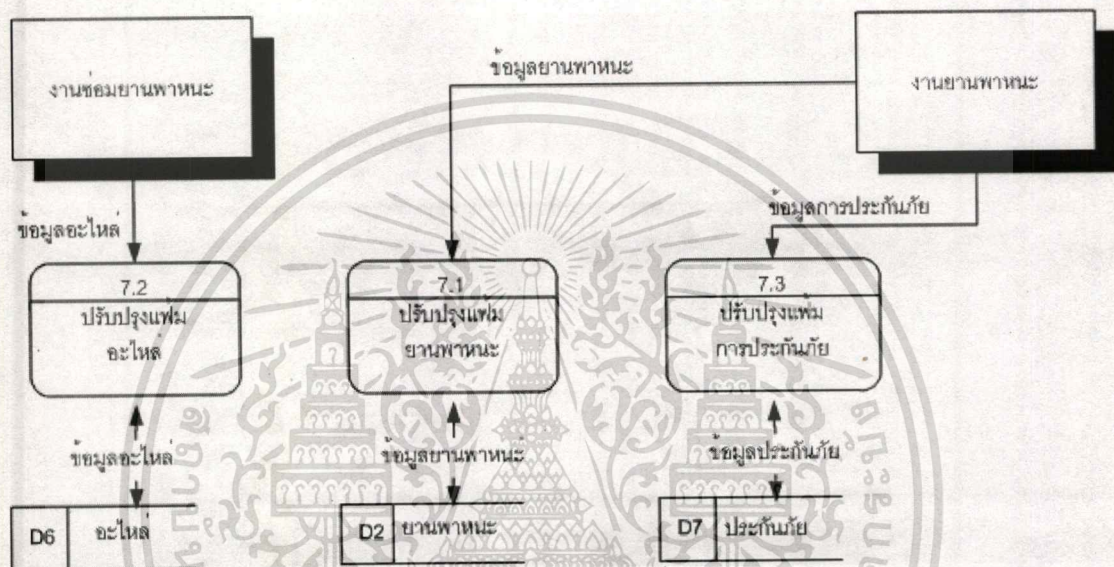
Process รับข้อมูลหน่วยงาน ผู้ดูแลระบบ จะต้องทำการป้อนรายละเอียดและกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลหน่วยงาน โดยรายละเอียดข้อมูลหน่วยงาน เช่น รหัสหน่วยงาน ชื่อหน่วยงาน จากนั้นจะส่งข้อมูลของหน่วยงานไปยังขั้นตอนตรวจสอบข้อมูลหน่วยงาน

Process ตรวจสอบข้อมูลหน่วยงาน โดยระบบจะทำการตรวจสอบ รหัสหน่วยงาน กับเพิ่มหน่วยงาน ว่ามีข้อมูลหน่วยงานนั้นในระบบแล้วหรือยัง ถ้าตรวจสอบการเข้าใช้งานเรียบร้อยแล้ว จากนั้นจะส่งไปยังขั้นตอนจัดเก็บข้อมูลหน่วยงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Process จัดเก็บข้อมูลหน่วยงาน โดยรับข้อมูลหน่วยงานจากขั้นตอนตรวจสอบข้อมูลหน่วยงาน และจะจัดเก็บข้อมูลหน่วยงานลงเพิ่มหน่วยงานต่อไป

Data flow Diagram level 2 ของขั้นตอนจัดการข้อมูลยานพาหนะ ประกอบไปด้วยขั้นตอนการทำงาน ดังแสดงตามรูปที่ 4.9 ซึ่งสามารถอธิบายขั้นตอนการทำงานในแต่ละส่วนได้ดังนี้



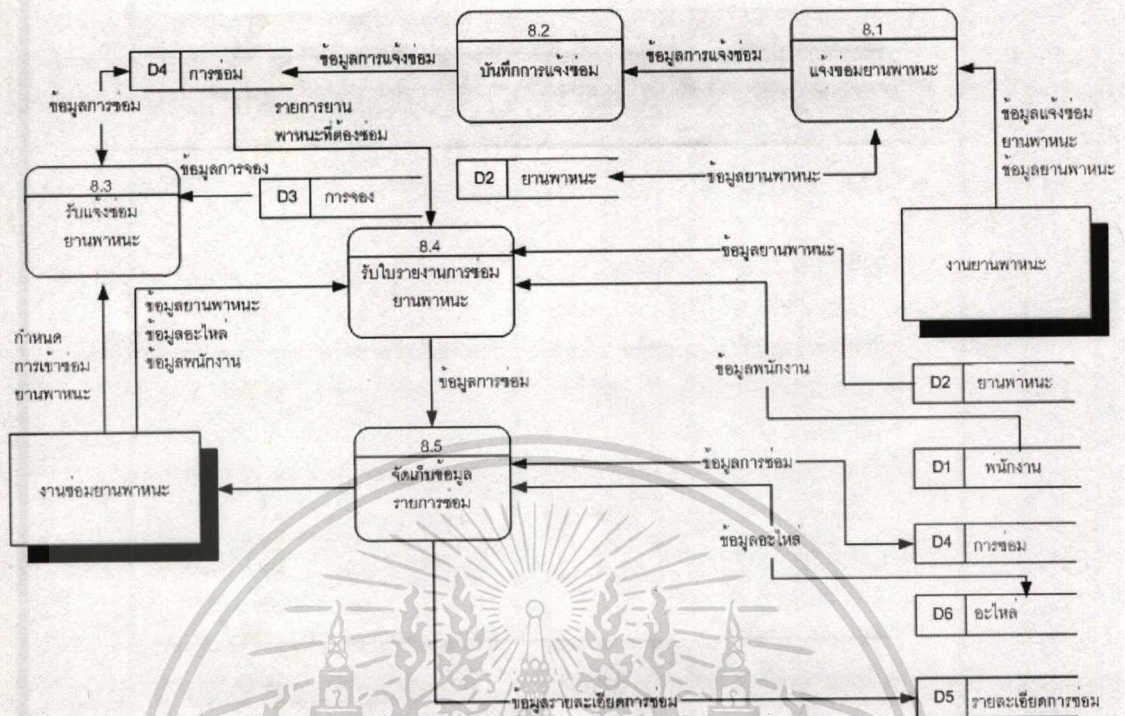
รูปที่ 4.9 Data Flow Diagram Level 2 ของขั้นตอนจัดการข้อมูลยานพาหนะ

Process ปรับปรุงเพิ่มยานพาหนะ งานยานพาหนะทำการปรับปรุงรายละเอียดข้อมูลไปยังเพิ่มยานพาหนะ เมื่อได้รับยานพาหนะหรือเจ้าหน้าที่ยานพาหนะเมื่อครบตามกำหนด โดยรายละเอียดในการปรับปรุงเพิ่มยานพาหนะ เช่น ทะเบียนยานพาหนะ ประเภทยานพาหนะ ยี่ห้อ รุ่น สี เป็นต้น

Process ปรับปรุงเพิ่มอะไหล่ งานซ่อมยานพาหนะทำการปรับปรุงข้อมูลเพิ่มอะไหล่ เมื่อได้รับอะไหล่หรือมีการใช้งานอะไหล่ นั้น โดยรายละเอียดเพิ่มอะไหล่ เช่น รหัสอะไหล่ ชื่ออะไหล่ จำนวน เป็นต้น

Process ปรับปรุงเพิ่มการประกันภัย งานยานพาหนะทำการปรับปรุงข้อมูลเพิ่มการประกันภัย เมื่อมีการต่อประกันภัยตามกำหนดเวลา โดยรายละเอียดเพิ่มประกันภัย เช่น เลขที่กรมธรรม์ บริษัทประกันภัย เป็นต้น

Data flow Diagram level 2 ของขั้นตอนจัดการซ่อมยานพาหนะ ประกอบไปด้วยขั้นตอนการทำงาน ดังแสดงตามรูปที่ 4.10 ซึ่งสามารถอธิบายขั้นตอนการทำงานในแต่ละส่วนได้ดังนี้



รูปที่ 4.10 Data Flow Diagram Level 2 ของขั้นตอนจัดการซ่อมยานพาหนะ

Process แจกซ่อมยานพาหนะ งานยานพาหนะทำการแจ้งซ่อมยานพาหนะจากพนักงานระบบจะมีการดึงข้อมูลยานพาหนะจากเพิ่มยานพาหนะ โดยรายละเอียดในการแจ้งซ่อมยานพาหนะ เช่น ทะเบียนยานพาหนะ รายละเอียดการแจ้งซ่อม วันที่แจ้งซ่อมยานพาหนะ เป็นต้น จากนั้นจะส่งข้อมูลการแจ้งซ่อมไปให้ขั้นตอนจัดการแจ้งซ่อมยานพาหนะ

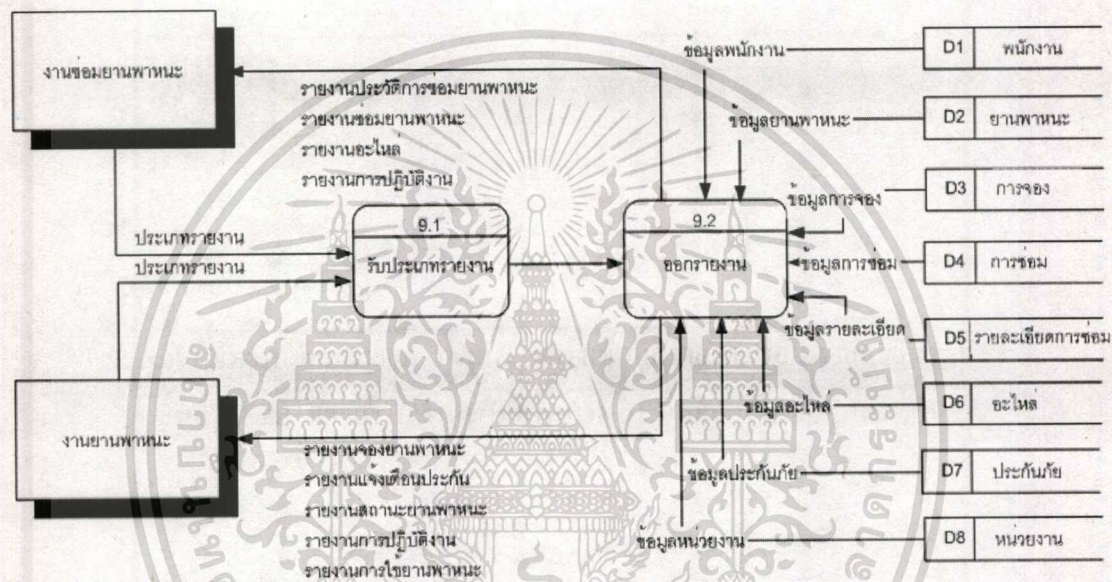
Process บันทึกการแจ้งซ่อม รับรายละเอียดที่ใช้ในการแจ้งซ่อมจากขั้นตอนแจ้งซ่อมยานพาหนะ และจัดเก็บข้อมูลลงเพิ่มการซ่อม

Process รับแจ้งซ่อมยานพาหนะ งานซ่อมยานพาหนะทำการรับแจ้งซ่อมยานพาหนะเมื่อมีรายการแจ้งซ่อมในเพิ่มข้อมูลการซ่อม โดยงานซ่อมยานพาหนะทำการกำหนดวันที่เข้าซ่อม วันที่ซ่อมเสร็จ ระบบจะตรวจสอบข้อมูลการกำหนดกับเพิ่มการจองและเพิ่มการซ่อมด้วย

Process รับใบรายงานการซ่อมยานพาหนะ งานซ่อมยานพาหนะทำการรับใบรายงานการซ่อมยานพาหนะจากพนักงาน โดยทำการป้อนรายละเอียดในการซ่อม อะไหล่ที่ใช้ในแต่ละรายการซ่อม เข้าไปในระบบ จากนั้นจะส่งข้อมูลในการซ่อม รายละเอียดการซ่อม ข้อมูลอะไหล่ ไปให้ขั้นตอนจัดเก็บข้อมูลรายการซ่อม

Process จัดเก็บข้อมูลรายการซ่อม โดยรับข้อมูลรายการซ่อม รายละเอียดการซ่อม ข้อมูลอะไหล่ จากขั้นตอน รับใบรายงานการซ่อมยานพาหนะ และจัดเก็บข้อมูลลงเพิ่มรายละเอียดการซ่อม เพิ่มอะไหล่ เพิ่มการซ่อม

Data flow Diagram level 2 ของขั้นตอนพิมพ์รายงาน ประกอบไปด้วยขั้นตอนการทำงาน ดังแสดงตามรูปที่ 4.11 ซึ่งสามารถอธิบายขั้นตอนการทำงานในแต่ละส่วนได้ดังนี้



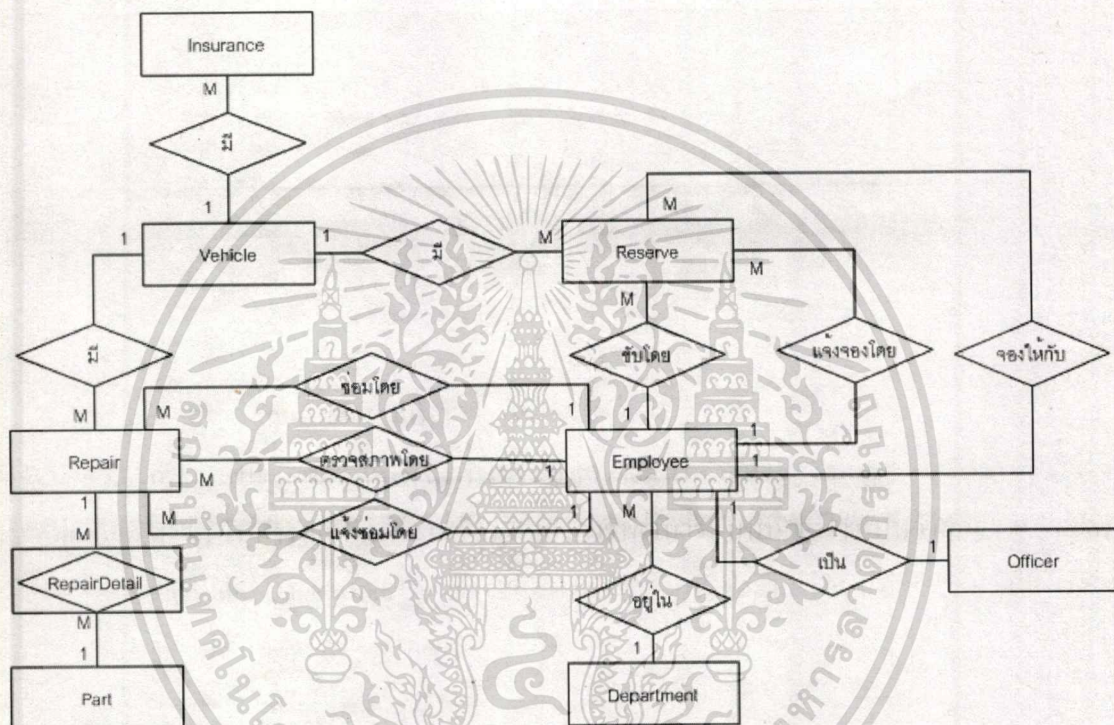
รูปที่ 4.11 Data Flow Diagram Level 2 ของขั้นตอนจัดการพิมพ์รายงาน

Process รับประเภทรายงาน งานยานพาหนะหรืองานซ่อมยานพาหนะจะส่งประเภทรายงานที่ต้องการไปโดยการส่งข้อมูลประเภทรายงานไปที่ให้กับขั้นตอนการออกรายงานต่อไป

Process ออกรายงาน โดยจะรับประเภทรายงานจากขั้นตอนรับประเภทรายงานแล้วดึงข้อมูลตามประเภทรายงานที่ต้องการ เช่นข้อมูลสำหรับรายงานสถานะยานพาหนะจากเพิ่มยานพาหนะ ข้อมูลสำหรับรายงานการจองยานพาหนะที่จองยานพาหนะจากเพิ่มข้อมูลการจอง ข้อมูลสำหรับรายงานอะไหล่จากเพิ่มข้อมูลอะไหล่ ข้อมูลสำหรับรายงานการซ่อมบำรุงยานพาหนะจากเพิ่มรายการซ่อมบำรุง ข้อมูลสำหรับรายงานการปฏิบัติงานของพนักงานจากเพิ่มข้อมูลรายการซ่อมบำรุง ข้อมูลสำหรับรายงานการประกันภัยจากเพิ่มข้อมูลประกันภัย เป็นต้น

4.2 รายละเอียดการออกแบบฐานข้อมูล

การออกแบบฐานข้อมูลขึ้นใช้งานในระบบอาศัยแบบจำลองของข้อมูล เพื่อนำเสนอรายละเอียดต่างๆ ในการออกแบบฐานข้อมูลของการพัฒนาระบบนี้ ได้ใช้แบบจำลอง ER Model (Entity Relationship Data Model) ซึ่งจะแสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี โดยประกอบด้วยตารางที่มีความสัมพันธ์ดังแสดงรูปที่ 4.12



รูปที่ 4.12 Entity Relationship Diagram ของระบบจัดการยานพาหนะ

จากรูปที่ 4.12 จะเป็นการออกแบบภาพรวมของระบบจัดการยานพาหนะ ซึ่งจะประกอบด้วยตารางดังต่อไปนี้

1. ตารางหน่วยงาน

สำหรับเก็บข้อมูลรายละเอียดหน่วยงาน เช่น รหัสหน่วยงาน ชื่อหน่วยงาน

ตารางที่ 4.1 ข้อมูลหน่วยงาน (Department)

Attribute Name	Description	Type	Length	Key	Ref Table
DepartID	รหัสหน่วยงาน	Integer	4	PK	
DepartName	ชื่อหน่วยงาน	Char	50		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ตารางยานพาหนะ

สำหรับเก็บรายละเอียดข้อมูลยานพาหนะ เช่น ทะเบียนยานพาหนะ ยี่ห้อ ประเภท ยานพาหนะ รุ่น สี

ตารางที่ 4.2 ข้อมูลยานพาหนะ (VEHICLE)

Attribute Name	Description	Type	Length	Key	Ref Table
VehicleRegisID	ทะเบียนยานพาหนะ	Char	6	PK	
VehicleType	ประเภทยานพาหนะ	Char	30		
VehicleBrand	ยี่ห้อ	Char	20		
VehicleClass	รุ่น	Char	20		
VehicleDateOut	วันที่ซื้อยานพาหนะ	Date			
VehicleCylinder	ปริมาตรกระบอกสูบ	Integer	4		
VehiclePrice	ราคา	Integer	7		
VehicleColor	สี	Char	20		
VehicleDistance	เลขไมล์/กม.	Integer	6		
VehicleStatus	สถานะยานพาหนะ	Integer	1		
VehicleCheck	กำหนดตรวจการซ่อม	Integer	1		

3. ตารางประกันภัย

สำหรับเก็บข้อมูลรายละเอียดประกันภัยเช่น หมายเลขกรมธรรม์ ชื่อบริษัทประกันภัย

ตารางที่ 4.3 ข้อมูลประกันภัย (Insurance)

Attribute Name	Description	Type	Length	Key	Ref Table
InsuranceID	หมายเลขกรมธรรม์	Char	12	PK	
InsuranceCo	ชื่อบริษัทประกันภัย	Char	50		
InsuranceDateIn	วันเริ่มประกันภัย	Date			
InsuranceDateOut	วันครบประกันภัย	Date			
VehicleRegisID	ทะเบียนยานพาหนะ	Char	6	FK	Vehicle
InsurancePrice	จำนวนเงิน	Integer	5		
InsuranceStatus	สถานะ(1=กำหนดแล้ว)	Char	1		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ตารางอะไหล่

สำหรับเก็บข้อมูลรายละเอียดอะไหล่ เช่น หมายเลขอะไหล่ ชื่ออะไหล่ จำนวน

ตารางที่ 4.4 ข้อมูลอะไหล่ (Part)

Attribute Name	Description	Type	Length	Key	Ref Table
PartID	หมายเลขอะไหล่	Integer	12	PK	
PartName	ชื่ออะไหล่	Char	30		
PartQuantity	จำนวน	Integer	2		
PartUnit	หน่วย	Char	20		

5. ตารางการซ่อม

สำหรับเก็บรายละเอียดข้อมูลของรายการซ่อมบำรุง เช่น หมายเลขการซ่อม ทะเบียนยานพาหนะ วันเข้าซ่อม หมายเลขอะไหล่ รหัสพนักงานซ่อม

ตารางที่ 4.5 ข้อมูลการซ่อม (Repair)

Attribute Name	Description	Type	Length	Key	Ref Table
RepairID	หมายเลขรายการซ่อม	Integer	8	PK	
RepairOrder	รายละเอียดแจ้งซ่อม	Char	40		
VehicleRegisID	ทะเบียนยานพาหนะ	Char	6	FK	Vehicle
RepairMileIn	เลขไมล์ตอนเข้าซ่อม	Integer	6		
RepairMileOut	เลขไมล์ตอนซ่อมเสร็จ	Integer	6		
RepairDateIn	วันเข้าตรวจซ่อม	Date			
RepairDateOut	วันออกตรวจซ่อม	Date			
RepairOrderDate	วันแจ้งซ่อม	Date			
EmployRepair	รหัสพนักงานผู้ซ่อม	Integer	8	FK	Employee
RepairStatus	สถานะการซ่อม	Char	20		
EmployCheck	รหัสพนักงานผู้ตรวจ	Integer	8	FK	Employee
CheckStatus	กำหนดการซ่อม	Char	1		
EmployOrder	รหัสพนักงานผู้แจ้งซ่อม	Integer	8	FK	Employee

6. ตารางผู้ใช้ระบบ

สำหรับเก็บรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้ระบบ เช่น ชื่อผู้ใช้ระบบ รหัสผ่าน หน่วยงาน

ตารางที่ 4.6 ข้อมูลผู้ใช้ระบบ (Officer)

Attribute Name	Description	Type	Length	Key	Ref Table
OfficerName	รหัสผู้ใช้	Char	10	PK	
OfficerPassword	รหัสผ่าน	Char	10		
OfficerLevel	ระดับการใช้งาน	Integer	1		
EmployID	รหัสพนักงาน	Integer	8	FK	Employee

7. ตารางพนักงาน

สำหรับเก็บข้อมูลรายละเอียดของพนักงาน เช่น รหัสพนักงาน ชื่อพนักงาน หน่วยงาน ตำแหน่ง

ตารางที่ 4.7 ข้อมูลพนักงาน (Employee)

Attribute Name	Description	Type	Length	Key	Ref Table
EmployID	รหัสพนักงาน	Integer	8	PK	
EmployName	ชื่อพนักงาน	Char	50		
DepartID	รหัสหน่วยงาน	Integer	4	FK	Department
EmployPosition	ตำแหน่ง	Char	30		
EmployApplyDate	วันเริ่มทำงาน	Date			
Employsex	เพศ	Char	1		
EmployAddress	ที่อยู่	Char	50		
EmployProvince	จังหวัด	Char	30		
EmployTelephone	หมายเลขโทรศัพท์	Char	9		

8. ตารางการจอง

สำหรับเก็บข้อมูลรายละเอียดของรายการจองยานพาหนะ เช่น หมายเลขการจอง รหัสหน่วยงาน ทะเบียนยานพาหนะ ประเภทยานพาหนะ วันเริ่มใช้งาน วันสิ้นสุดใช้งาน วันที่จอง ไปธุรกิจที่ การรับส่ง เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 ข้อมูลการจอง (Reserve)

Attribute Name	Description	Type	Length	Key	Ref Table
ReserveID	หมายเลขการจอง	Integer	12	PK	
EmployUseID	หน.พนักงานผู้จอง	Integer	8	FK	Employee
VehicleRegisID	ทะเบียนยานพาหนะ	Char	6	FK	Vehicle
VehicleType	ประเภทยานพาหนะ	Char	50		
ReserveDateUse	วันเริ่มใช้งาน	Date			
ReserveDateEnd	วันสิ้นสุดใช้งาน	Date			
ReserveDate	วันที่จอง	Date			
ReserveTime	เวลาใช้งาน	Char	8		
ReserveGet	ไปรับที่	Char	30		
ReservePlace	ไปธุรกิจที่	Char	30		
EmployID	พนักงานขับพาหนะ	Integer	8	FK	Employee
ReserveEmploy	พนักงานผู้จอง	Integer	8	FK	Employee
ReserveStatus	การรับส่ง	Char	30		
ReserveTelephone	โทรศัพท์	Char	4		
ReturnStutas	สถานะคืนยานพาหนะ	Char	1		
MileIn	เลขไมล์/กม.เริ่มต้น	Integer	6		
MileOut	เลขไมล์/กม.สิ้นสุด	Integer	6		

9. ตารางรายละเอียดการซ่อม

สำหรับเก็บรายละเอียดการซ่อมบำรุง เช่น รายการซ่อม อะไหล่

ตารางที่ 4.9 ข้อมูลรายละเอียดการซ่อม (Repairdetail)

Attribute Name	Description	Type	Length	Key	Ref Table
RepairID	หมายเลขรายการซ่อม	Integer	12	PK,FK	Repair
PartID	หมายเลขอะไหล่	Integer	8	PK,FK	Part
RepairCheck	รายการซ่อม	Char	30		
RepairQuantity	จำนวนอะไหล่	Integer	2		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

5.1 เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบงาน

ในการพัฒนาระบบงานนี้ได้ใช้ลักษณะของการติดต่อไปยังฐานข้อมูลเป็นหลัก เนื่องจากต้องมีการจัดเก็บข้อมูลยานพาหนะ ข้อมูลการจอง ข้อมูลพนักงาน รวมทั้งข้อมูลในการช่อมยานพาหนะ โดยระบบจะเป็นการติดต่อระหว่างเซิร์ฟเวอร์และไคลเอนต์ซึ่งจะมีเครื่องมือที่ต้องติดตั้งไปทั้ง 2 ส่วน ดังนี้

ทางด้านเซิร์ฟเวอร์ได้เลือกใช้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows XP Professional เป็นระบบปฏิบัติการของเครื่องเซิร์ฟเวอร์และติดตั้ง Microsoft Internet Information Server (IIS) 5.0 เพื่อทำหน้าที่เป็นเซิร์ฟเวอร์ ซึ่ง IIS จะทำหน้าที่คอยให้บริการรับการร้องขอจากไคลเอนต์ และทำการประมวลผลเพื่อส่งเว็บเพจกลับไปยังไคลเอนต์ โดยจะทำการติดต่อกันผ่านทางบราวเซอร์ รวมไปถึงสามารถทำงานร่วมกันกับ ASP ได้ เพื่อติดต่อไปยังโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล หรือ DBMS อีกทีหนึ่ง ในส่วนของระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในระบบเป็นฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ โดยเลือกใช้ Microsoft Access ในการสร้างฐานข้อมูล และ ASP อาศัยเทคโนโลยี ODBC ในการติดต่อกับระบบฐานข้อมูล

ทางด้านไคลเอนต์ จะมีเพียงแคบราวเซอร์อย่างเดียว และเนื่องจากได้เลือกเทคโนโลยี ASP เข้ามาใช้ในการพัฒนาระบบ จึงได้ใช้ Microsoft Internet Explorer เป็นบราวเซอร์ เนื่องจากเป็นเครื่องมือที่มาจาก Microsoft ด้วยกัน จึงทำงานด้วยกันกับ ASP ได้ดีกว่า และยังเป็นบราวเซอร์ที่มีการใช้งานกันอย่างแพร่หลายมากที่สุดในปัจจุบัน

5.2 สภาพแวดล้อมในการพัฒนาระบบ

ในการพัฒนาระบบจัดการยานพาหนะผ่านเว็บ เป็นการจำลองการทำงานขึ้น ซึ่งสภาพแวดล้อมที่ใช้ในการพัฒนาระบบนั้น เป็นการพัฒนาและทดสอบบนเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องเดียวที่เป็นทั้งเซิร์ฟเวอร์และไคลเอนต์ในเครื่องเดียวกัน ดังนั้นประสิทธิภาพในการทำงานจะแตกต่างไปจากสภาพแวดล้อมที่ใช้งานจริง โดยมีรายละเอียดเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ดังนี้

1. ซอฟต์แวร์

- Microsoft Window XP Professional
- Microsoft Word 2002

- Microsoft Access 2002
- Microsoft Internet Explorer 6.0.2600.0000
- Microsoft Internet Information Server (IIS) 5.0
- Macromedia Dreamweaver MX
- Microsoft Visio Professional 2002
- Adobe Photoshop 7

2. เทคโนโลยีเว็บแอปพลิเคชัน

- HTML (Hyper Text Markup Language)
- ASP (Active Server Pages)
- JavaScript



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

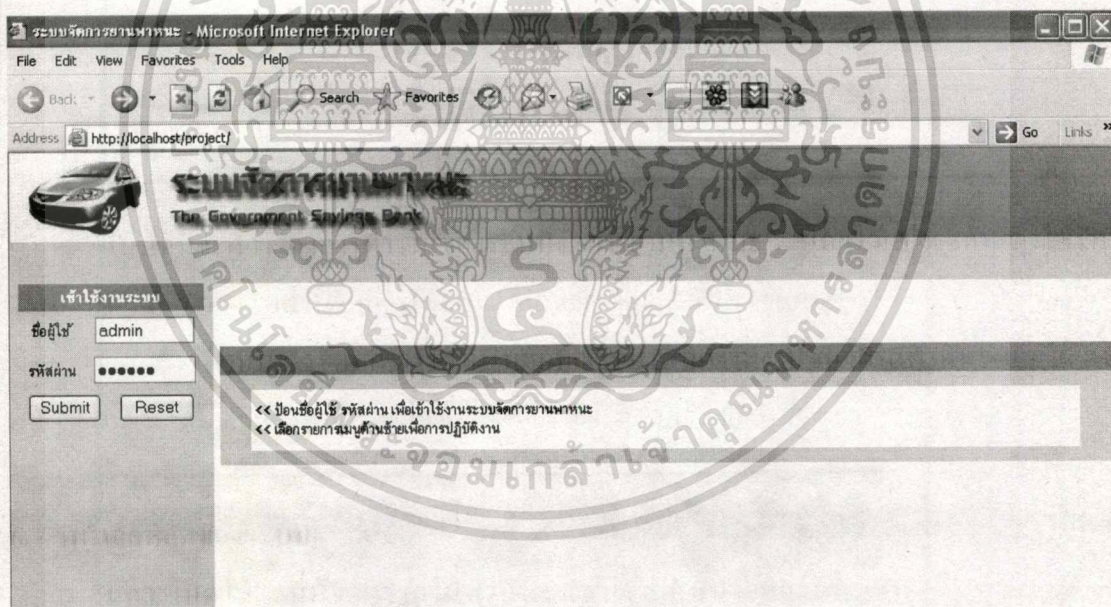
บทที่ 6

การทำงานของระบบ

ในบทนี้จะกล่าวถึงการทำงานของระบบจัดการยานพาหนะ โดยได้แบ่งระดับการใช้งานระบบเป็น 4 ระดับ คือระดับการใช้งานในลักษณะผู้ดูแลระบบ ระดับการใช้งานในลักษณะของพนักงานงานยานพาหนะ ระดับการใช้งานในลักษณะของพนักงานงานซ่อมยานพาหนะ และระดับการใช้งานในลักษณะของหน่วยงานภายในองค์กรสามารถอธิบายลักษณะการทำงานได้ดังนี้

6.1 หน้าจอหลักของระบบ

เมื่อมีการเปิดใช้ระบบจัดการยานพาหนะ จะปรากฏหน้าจอแรกดังแสดงในรูปที่ 6.1 ซึ่งโครงสร้างของหน้าจอจะเป็นลักษณะของเฟรม แบ่งออกได้ 3 ส่วน ดังนี้



รูปที่ 6.1 หน้าจอหลักของโปรแกรม

เฟรมด้านบน

ประกอบด้วยภาพโลโก้ระบบจัดการยานพาหนะ

เฟรมด้านซ้าย

สำหรับกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน เมื่อเลือกปุ่ม Submit ระบบจะทำการตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบนั้น

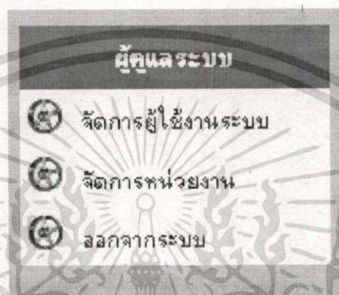
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เฟรมด้านขวา

สำหรับแสดงข้อมูลการทำงานต่างๆ ที่ถูกเรียกใช้จากเฟรมด้านซ้าย

6.2 ส่วนของผู้ดูแลระบบ

ในส่วนนี้จะเป็นส่วนของผู้ดูแลระบบ โดยจากรูปที่ 6.1 แสดงหน้าจอหลักของโปรแกรม เมื่อผู้ดูแลระบบป้อนชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน และกดปุ่ม Submit ก็จะเป็นการตรวจสอบสิทธิ์เพื่อเข้าสู่ระบบจัดการยานพาหนะ และจะปรากฏเมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ ดังแสดงในรูปที่ 6.2



รูปที่ 6.2 เมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ

จากเมนูผู้ดูแลระบบ จะมีเมนูย่อยที่เกี่ยวข้องกับระบบจัดการยานพาหนะ ดังนี้

6.2.1 จัดการผู้ใช้งานระบบ

ในเมนูส่วนนี้จะเป็นส่วนที่ผู้ดูแลระบบสามารถใช้จัดการผู้ใช้งานระบบ เมื่อเลือกเมนูจัดการผู้ใช้งานระบบ จะเข้าสู่หน้าจอแสดงรายการผู้ใช้งานระบบ ดังแสดงรูปที่ 6.3 ซึ่งสามารถอธิบายได้ดังนี้ รายการผู้ใช้งานระบบจะแสดงรายการผู้ใช้งานระบบ โดยประกอบด้วยลำดับที่ ชื่อผู้ใช้งานระบบ ระดับการใช้งาน รหัสผ่าน หน่วยงาน ผู้ดูแลระบบสามารถทำการเพิ่มผู้ใช้งานระบบโดยเลือกปุ่มเพิ่มระบบจะเข้าสู่หน้าจอผู้ใช้งานระบบ

รายการผู้ใช้งานระบบ					
ลำดับที่	ชื่อผู้ใช้	ระดับการใช้งาน	รหัสผ่าน	หน่วยงาน	ลบ
1	admin	ผู้ดูแลระบบ	45061537	งานพัฒนาระบบ	<input type="checkbox"/>
2	gsb8201	หน่วยงาน	gsb8201	งานยานพาหนะ	<input type="checkbox"/>
3	gsb9001	หน่วยงาน	gsb9001	งานเลขานุการ	<input type="checkbox"/>
4	gsb9002	หน่วยงาน	gsb9002	งานอำนวยความสะดวก	<input type="checkbox"/>
5	gsb9205	หน่วยงาน	gsb9205	งานฝึกอบรม	<input type="checkbox"/>
6	maintain	งานซ่อมยานพาหนะ	maintain	งานซ่อมยานพาหนะ	<input type="checkbox"/>
7	vehicle	งานยานพาหนะ	vehicle	งานยานพาหนะ	<input type="checkbox"/>

รูปที่ 6.3 หน้าจอรายการผู้ใช้งานระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเพิ่มรายการผู้ใช้งานระบบ เมื่อเลือกปุ่มเพิ่มจะเข้าสู่หน้าจอผู้ใช้งานระบบ ดังแสดงรูปที่ 6.4 สามารถอธิบายได้ดังนี้ ผู้ดูแลระบบทำการเลือกหน่วยงานโดยระบบจะนำรหัสหน่วยงานชื่อหน่วยงานจากฐานข้อมูลมาแสดง เมื่อเลือกหน่วยงานแล้วจะกำหนดเป็นชื่อผู้ใช้งานให้ตามรหัสหน่วยงานนั้นแต่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ในกรณีบางงานต้องการชื่อผู้ใช้งานมากกว่า 1 ชื่อผู้ใช้งานจากนั้นบันทึกรหัสผ่าน ยืนยันรหัสผ่านและเลือกระดับการใช้งาน เมื่อเลือกปุ่มบันทึกระบบจะทำการเพิ่มรายการผู้ใช้งานระบบ

รูปที่ 6.4 หน้าจอเพิ่มรายการผู้ใช้งานระบบ

การแก้ไขรายการผู้ใช้งานระบบ สามารถเลือกผู้ใช้งานระบบที่ต้องการแก้ไขจากหน้าจอรายการผู้ใช้งานระบบ จะเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขดังแสดงรูปที่ 6.5 อธิบายได้ดังนี้ ผู้ดูแลระบบจะสามารถทำการแก้ไขรายละเอียดผู้ใช้งานระบบ เช่น รหัสผ่าน ระดับการใช้งานของแต่ละชื่อผู้ใช้งานระบบได้ เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้วเลือกปุ่มบันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลผู้ใช้งานระบบที่แก้ไขแล้ว

การลบรายการผู้ใช้งานระบบ สามารถเลือกรายการที่ต้องการลบในหน้าจอรายการผู้ใช้งานระบบ จากนั้นกดปุ่มลบจะปรากฏข้อความให้ยืนยันการลบหรือปฏิเสธการลบ ถ้ายืนยันการลบระบบจะทำการลบข้อมูลที่เลือกนั้น

ผู้ใช้งานระบบ	
ชื่อผู้ใช้งาน :	maintain
ชื่อหน่วยงาน :	8202
รหัสผ่าน :	●●●●●●●●
ยืนยันรหัสผ่าน :	●●●●●●●●
ระดับการใช้งาน :	แผนกยานพาหนะ ▼
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ปิด"/>	

รูปที่ 6.5 หน้าจอแก้ไขรายการผู้ใช้งานระบบ

6.2.2 จัดการหน่วยงาน

ในเมนูส่วนนี้จะเป็นส่วนที่ผู้ดูแลระบบสามารถใช้จัดการหน่วยงาน เมื่อเลือกเมนูจัดการหน่วยงาน จะเข้าสู่หน้าจอแสดงรายการหน่วยงาน ดังแสดงรูปที่ 6.6 ซึ่งสามารถอธิบายได้ดังนี้ รายการหน่วยงานจะแสดงรายละเอียดลำดับที่ รหัสหน่วยงาน ชื่อหน่วยงาน ผู้ดูแลระบบสามารถทำการเพิ่มหน่วยงาน โดยเลือกปุ่มเพิ่ม ก็จะเข้าสู่หน้าจอเพิ่มหน่วยงาน

รายการหน่วยงาน			
ลำดับที่	รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	ลบ
1	8201	งานยานพาหนะ	<input type="checkbox"/>
2	9201	งานแผนงานบริหารบุคคล	<input type="checkbox"/>
3	9203	งานเงินเดือนและสวัสดิการ	<input type="checkbox"/>
4	9204	งานองค์กฯเรียนรู้	<input type="checkbox"/>
5	9205	งานฝึกอบรม	<input type="checkbox"/>
6	9301	งานตรวจสอบภายในส่วนกลาง	<input type="checkbox"/>
7	9305	งานตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ	<input type="checkbox"/>
8	9403	งานสอบทานสินค้า	<input type="checkbox"/>
9	9701	งานบริหารคอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/>
10	9703	งานพัฒนาระบบ	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="เพิ่ม"/>			

รูปที่ 6.6 หน้าจอรายการหน่วยงาน

การเพิ่มรายการหน่วยงาน เมื่อเลือกปุ่มเพิ่ม จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับเพิ่มหน่วยงาน ดังแสดงรูปที่ 6.7 สามารถอธิบายได้ดังนี้ ผู้ดูแลระบบทำการบันทึกรายละเอียดรหัสหน่วยงาน ชื่อหน่วยงาน เมื่อเลือกปุ่มบันทึกระบบจะทำการเพิ่มหน่วยงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<<รายการหน่วยงาน

หน่วยงาน	
รหัสหน่วยงาน :	9307
ชื่อหน่วยงาน :	งานพัฒนาระบบ
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="เคลียร์"/>	

รูปที่ 6.7 หน้าจอเพิ่มรายการหน่วยงาน

การแก้ไขรายการหน่วยงาน สามารถเลือกรายการหน่วยงานที่ต้องการแก้ไขจากหน้าจอรายการหน่วยงาน จะเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขดังแสดงรูปที่ 6.8 อธิบายได้ดังนี้ ผู้ดูแลระบบจะสามารถทำการแก้ไขชื่อหน่วยงานแต่ละหน่วยงานได้ เมื่อเลือกปุ่มบันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลหน่วยงานที่แก้ไขแล้ว

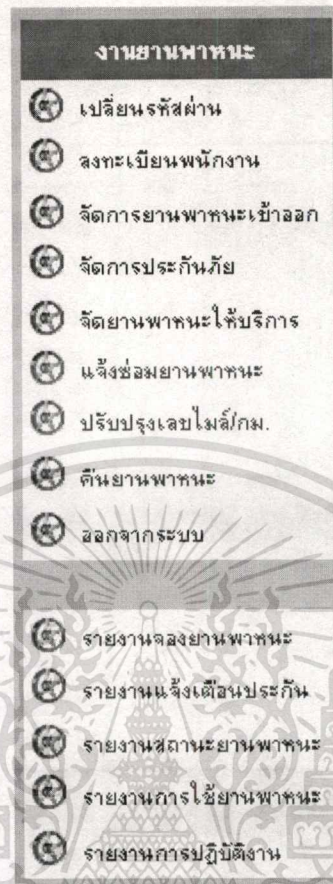
การลบรายการหน่วยงาน สามารถเลือกรายการที่ต้องการในหน้าจอรายการหน่วยงาน จากนั้นกดปุ่มลบจะปรากฏข้อความให้ยืนยันการลบหรือปฏิเสธการลบ ถ้าเลือกยืนยันการลบระบบจะทำการลบข้อมูลที่เลือกนั้น

หน่วยงาน	
รหัสหน่วยงาน :	9703
ชื่อหน่วยงาน :	งานพัฒนาระบบ
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ลบ"/>	

รูปที่ 6.8 หน้าจอแก้ไขรายการหน่วยงาน

6.3 ส่วนของงานยานพาหนะ

ในส่วนนี้จะเป็นส่วนของงานยานพาหนะ โดยจากรูปที่ 6.1 แสดงหน้าจอหลักของโปรแกรม เมื่องานยานพาหนะป้อนชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน และกดปุ่ม Submit ก็จะเป็นการตรวจสอบสิทธิ์เพื่อเข้าสู่ระบบจัดการยานพาหนะ และจะปรากฏเมนูสำหรับงานยานพาหนะดังแสดงในรูปที่ 6.9



รูปที่ 6.9 เมนูสำหรับงานยานพาหนะ

จากเมนูงานยานพาหนะ จะมีเมนูย่อยที่เกี่ยวข้องกับระบบจัดการยานพาหนะ ดังนี้

6.3.1 เปลี่ยนรหัสผ่าน

ในเมนูส่วนนี้จะเป็นส่วนที่หน่วยงานที่ใช้ยานพาหนะสามารถใช้เปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าใช้ระบบ เมื่อเลือกเมนูเปลี่ยนรหัสผ่านจะเข้าสู่หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน ดังแสดงรูปที่ 6.10 ซึ่งสามารถอธิบายได้ดังนี้ การเปลี่ยนรหัสผ่านระบบจะแสดงชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่านเดิม ระดับการใช้งานและให้หน่วยงานที่ใช้ยานพาหนะทำการป้อนรหัสผ่านใหม่พร้อมทั้งยืนยันรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่มบันทึก ระบบจะทำการบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนั้น

เปลี่ยนรหัสผ่าน	
ชื่อผู้ใช้งาน :	vehicle
รหัสผ่านเดิม :	310813
รหัสผ่านใหม่ :	●●●●●●
ยืนยันรหัสผ่านใหม่ :	●●●●●●
ระดับการใช้งาน :	งานยานพาหนะ
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="เคลียร์"/>	

รูปที่ 6.10 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อคลิกปุ่มบันทึก ระบบจะทำการบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนั้น และรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้หน่วยงานนั้นทราบต่อไป ดังแสดงรูปที่ 6.11

รายงานการเปลี่ยนรหัสผ่าน	
ชื่อผู้ใช้งาน :	vehicle
รหัสผ่านใหม่ :	gusb3113
ยืนยันรหัสผ่านใหม่ :	gusb3113
ระดับการใช้งาน :	งานยานพาหนะ
<input type="button" value="กลับ"/>	

รูปที่ 6.11 หน้าจอรายงานการเปลี่ยนรหัสผ่าน

6.3.2 ลงทะเบียนพนักงาน

ในเมนูส่วนนี้จะเป็นส่วนที่งานยานพาหนะสามารถใช้ลงทะเบียนพนักงานในหน่วยงาน เมื่อเลือกเมนูลงทะเบียนพนักงาน จะเข้าสู่หน้าจอแสดงรายการพนักงาน ดังแสดงรูปที่ 6.12 ซึ่งจะแสดงละเอียดของพนักงานประกอบด้วย ลำดับที่ รหัสพนักงาน ชื่อพนักงาน ตำแหน่ง หน่วยงาน งานยานพาหนะสามารถทำการเพิ่มพนักงาน โดยเลือกปุ่มเพิ่ม ก็จะเข้าสู่หน้าจอเพิ่มพนักงาน

รายการพนักงาน					
ลำดับที่	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลบ
1	4204696	ติเชก ไชยรัตน์	พนักงานปฏิบัติการ5	งานยานพาหนะ	<input type="checkbox"/>
2	4102569	เสกสรร มีลาภา	พนักงานขับรถ	งานยานพาหนะ	<input type="checkbox"/>
3	4325125	ฉัตรชัย เจดน์จำลอง	พนักงานขับรถ	งานยานพาหนะ	<input type="checkbox"/>
4	4204692	เจตน์พงษ์ เจตน์วัฒน์	พนักงานขับรถ	งานยานพาหนะ	<input type="checkbox"/>
5	4725425	อาทิตย์ จิตบำรุงธรรม	พนักงานปฏิบัติการ4	งานยานพาหนะ	<input type="checkbox"/>

รูปที่ 6.12 หน้าจอรายการพนักงาน

การเพิ่มรายการพนักงาน เมื่อเลือกปุ่มเพิ่ม จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับเพิ่มพนักงาน ดังแสดงรูปที่ 6.13 สามารถอธิบายได้ดังนี้ งานยานพาหนะทำการบันทึกรายละเอียดรหัสพนักงาน ระบบจะนำชื่อหน่วยงานจากฐานข้อมูลมาแสดง จากนั้นจะบันทึกชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งพนักงาน เพศ ที่อยู่ จังหวัด เบอร์โทรศัพท์ วันเริ่มทำงาน เมื่อเลือกปุ่มบันทึกระบบจะทำการเพิ่มพนักงาน

พนักงาน	
รหัสพนักงาน :	4204696
หน่วยงาน :	งานยานพาหนะ
ชื่อพนักงาน :	ติเชก ไชยรัตน์
ตำแหน่ง :	พนักงานปฏิบัติการ5
เพศ :	<input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง
ที่อยู่ :	143 ม.3 ต.ลาดกระบัง
จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร
หมายเลขโทรศัพท์ :	066067405
วันเริ่มทำงาน :	01/10/2542 DD/MM/YYYY
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="เคลียร์"/>	

รูปที่ 6.13 หน้าจอเพิ่มรายการพนักงาน

การแก้ไขรายการข้อมูลพนักงาน สามารถเลือกรายการพนักงานที่ต้องการแก้ไขจากหน้าจอรายการพนักงาน จะเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขดังแสดงรูปที่ 6.14 อธิบายได้ดังนี้ งานยานพาหนะจะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สามารถทำการแก้ไขชื่อพนักงาน ตำแหน่งพนักงาน ที่อยู่ จังหวัดหมายเลขโทรศัพท์ เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้วเลือกปุ่มบันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลพนักงานที่แก้ไขแล้ว

การลบรายการข้อมูลพนักงาน สามารถเลือกรายการที่ต้องการในหน้าจอรายการพนักงาน จากนั้นกดปุ่มลบจะปรากฏข้อความให้ยืนยันการลบหรือปฏิเสธการลบ ถ้าเลือกยืนยันการลบระบบระบบจะทำการลบข้อมูลที่เลือกนั้น

พนักงาน	
รหัสพนักงาน :	4725425
หน่วยงาน :	งานยานพาหนะ
ชื่อพนักงาน :	อาทิตย์ จิตบำรุงธรรม
ตำแหน่ง :	พนักงานปฏิบัติการ5
เพศ :	ชาย
ที่อยู่ :	16 บางกะปิ
จังหวัด :	กรุงเทพ
หมายเลขโทรศัพท์ :	063262325
วันเริ่มทำงาน :	1 เมษายน 2547
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ปิด"/>	

รูปที่ 6.14 หน้าจอแก้ไขรายการพนักงาน

6.3.3 จัดการยานพาหนะเข้าออก

ในเมนูส่วนนี้จะเป็นส่วนที่งานยานพาหนะสามารถใช้จัดการยานพาหนะเข้าออก เมื่อเลือกเมนูจัดการยานพาหนะเข้าออก จะเข้าสู่หน้าจอแสดงรายการยานพาหนะ ดังแสดงรูปที่ 6.15 ซึ่งสามารถอธิบายได้ดังนี้ รายการยานพาหนะจะแสดงรายละเอียดลำดับที่ ทะเบียนยานพาหนะ ประเภทยานพาหนะ ยี่ห้อ รุ่นวันที่ซื้อยานพาหนะ สถานะยานพาหนะ งานยานพาหนะสามารถทำการเพิ่มยานพาหนะ โดยเลือกปุ่มเพิ่ม ก็จะเข้าสู่หน้าจอเพิ่มยานพาหนะ

รายการยานพาหนะ							
ลำดับที่	ทะเบียนยานพาหนะ	ประเภทยานพาหนะ	ยี่ห้อยานพาหนะ	รุ่น	สถานะยานพาหนะ	วันที่ซื้อยานพาหนะ	ลบ
1	กข3123	รถยนต์ 4 ที่นั่ง	Toyota	Corolla Altis	ใช้งาน	1 พฤษภาคม 2546	<input type="checkbox"/>
2	กท8254	รถยนต์ 4 ที่นั่ง	Toyota	Camry	ใช้งาน	1 กุมภาพันธ์ 2546	<input type="checkbox"/>
3	ภค3142	รถยนต์ 4 ที่นั่ง	Nissan	Cefiro	ใช้งาน	2 กุมภาพันธ์ 2546	<input type="checkbox"/>
4	รฐ8215	รถกระบะ 4 ประตู	Toyota	Tiger D4D	ใช้งาน	1 กุมภาพันธ์ 2546	<input type="checkbox"/>
5	ทท5421	รถตู้ 12 ที่นั่ง	Toyota	Hiace	ใช้งาน	2 พฤษภาคม 2546	<input type="checkbox"/>
6	จน5261	รถกระบะ 4 ประตู	Isuzu	Station-Wagon	ใช้งาน	2 กุมภาพันธ์ 2546	<input type="checkbox"/>
7	นต6910	รถยนต์ 4 ที่นั่ง	Misubishi	Lancer Cedia	ประจำตำแหน่ง	1 กุมภาพันธ์ 2546	<input type="checkbox"/>
8	สว2541	รถตู้ 12 ที่นั่ง	Toyota	Hiace	ใช้งาน	2 พฤษภาคม 2546	<input type="checkbox"/>
9	สว2542	รถกระบะ 4 ประตู	Toyota	Hiace	ใช้งาน	2 พฤษภาคม 2546	<input type="checkbox"/>

เพิ่ม

รูปที่ 6.15 หน้าจอรายการยานพาหนะ

การเพิ่มรายการยานพาหนะ เมื่อเลือกปุ่มเพิ่ม จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับเพิ่มยานพาหนะ ดังแสดงรูปที่ 6.16 สามารถอธิบายได้ดังนี้ งานยานพาหนะทำการบันทึกรายละเอียดทะเบียนยานพาหนะ ประเภทยานพาหนะ ยี่ห้อ รุ่น สี ราคาซื้อ วันที่ซื้อ เลขไมล์/กม. สถานะการใช้เลือกปุ่มบันทึก ระบบจะทำการเพิ่มรายการยานพาหนะ

ยานพาหนะ	
ทะเบียนยานพาหนะ:	รท5421
ประเภทยานพาหนะ:	รถตู้ 12 ที่นั่ง
ยี่ห้อ:	Toyota
รุ่น:	Hiace
สี:	ขาว
ประเภทกระบะออก:	2500 ซีซี
ราคาซื้อ:	980000
วันที่ซื้อ:	02/05/2546 DD/MM/YYYY
เลขไมล์/กม.:	0
สถานะการใช้:	<input checked="" type="radio"/> ใช้งาน <input type="radio"/> ประจำตำแหน่ง
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="เคลียร์"/>	

รูปที่ 6.16 หน้าจอเพิ่มรายการยานพาหนะ

การลบรายการข้อมูลยานพาหนะ สามารถเลือกรายการที่ต้องการในหน้าจอรายการยานพาหนะ จากนั้นกดปุ่มลบจะปรากฏข้อความให้ยืนยันการลบหรือปฏิเสธการลบ ถ้าเลือกยืนยันการลบระบบจะทำการลบข้อมูลที่เลือกนั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3.4 จัดการประกันภัย

ในเมนูส่วนนี้จะเป็นส่วนที่งานยานพาหนะสามารถใช้จัดการด้านการประกันภัยสำหรับยานพาหนะ เมื่อเลือกเมนูจัดการประกันภัย จะเข้าสู่หน้าจอแสดงรายการประกันภัย ดังแสดงรูปที่ 6.17 ซึ่งจะแสดงรายละเอียดการประกันภัย ดังนี้ ลำดับที่ ทะเบียนยานพาหนะหมายเลขกรมธรรม์บริษัทประกันภัย วันครบกำหนด เมื่อเลือกปุ่มเพิ่มระบบจะเข้าสู่หน้าจอรายการประกันภัย

รายการประกันภัย						
ลำดับที่	หมายเลขกรมธรรม์	ทะเบียนยานพาหนะ	บริษัทประกันภัย	วันเริ่มประกันภัย	วันครบประกันภัย	ลบ
1	6502585259802	กข3123	สมพันธ์ประกันภัย	5 กันยายน 2546	5 กันยายน 2547	<input type="checkbox"/>
2	6502545652100	กท8254	กรุงเทพประกันภัย	8 กันยายน 2546	8 กันยายน 2547	<input type="checkbox"/>
3	650321523645	ชน6910	กรุงเทพประกันภัย	25 กันยายน 2546	25 กันยายน 2547	<input type="checkbox"/>
4	6502852012546	สว2541	วิริยะประกันภัย	1 ตุลาคม 2546	1 ตุลาคม 2547	<input type="checkbox"/>
เพิ่ม						

รูปที่ 6.17 หน้าจอรายการประกันภัย

การเพิ่มรายการประกันภัย เมื่อเลือกปุ่มเพิ่ม จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับเพิ่มประกันภัย ดังแสดงรูปที่ 6.18 สามารถอธิบายได้ดังนี้ งานยานพาหนะทำการบันทึกรายละเอียดหมายเลขกรมธรรม์บริษัทประกันภัย ระบบจะนำทะเบียนยานพาหนะจากฐานข้อมูลมาแสดง บันทึกวันที่เริ่มการประกันภัย วันสิ้นสุดการประกันภัย จำนวนเงิน เมื่อเลือกปุ่มบันทึกระบบจะทำเพิ่มรายการประกันภัย

<<รายการประกันภัย

การประกันภัย	
หมายเลขกรมธรรม์ :	650251524252
บริษัทประกันภัย :	กรุงเทพประกันภัย
ทะเบียนยานพาหนะ :	ชน6910
วันเริ่มการประกันภัย :	01/10/2546 DD/MM/YYYY
วันสิ้นสุดการประกันภัย :	01/10/2547 DD/MM/YYYY
จำนวนเงิน :	18500
บันทึก เคลียร์	

รูปที่ 6.18 หน้าจอเพิ่มรายการประกันภัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแก้ไขรายการประกันภัย สามารถเลือกรายการประกันภัยที่ต้องการแก้ไขจากหน้าจอ รายการประกันภัย จะเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขดังแสดงรูปที่ 6.19 อธิบายได้ดังนี้ งานยานพาหนะจะ สามารถทำการแก้ไขหมายเลขกรมธรรม์ บริษัทประกันภัย วันเริ่มการประกันภัย วันสิ้นสุดการ ประกันภัย เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้วเลือกปุ่มบันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลประกันภัยที่ แก้ไขแล้ว

การลบรายการประกันภัย สามารถเลือกรายการที่ต้องการในหน้าจอรายการประกันภัย จากนั้นกดปุ่มลบจะปรากฏข้อความให้ยืนยันการลบหรือปฏิเสธการลบ ถ้าเลือกยืนยันการลบระบบ ระบบจะทำการลบข้อมูลที่เลือกนั้น

ข้อมูลการประกันภัย	
กรมธรรม์เลขที่ :	650321523645
บริษัทประกันภัย :	กรุงเทพประกันภัย
ทะเบียนยานพาหนะ :	ขณ6910
วันเริ่มการประกันภัย :	25/9/2546 DD/MM/YYYY
วันสิ้นสุดการประกันภัย :	25/9/2547 DD/MM/YYYY
จำนวนเงิน :	18500
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ปิด"/>	

รูปที่ 6.19 หน้าจอแก้ไขการประกันภัย

6.3.5 จัดยานพาหนะให้บริการ

ในเมนูส่วนนี้จะเป็นส่วนที่งานยานพาหนะสามารถใช้ในการจัดยานพาหนะให้บริการ หน่วยงานที่ได้ทำการจองยานพาหนะไว้เพื่อใช้งาน เมื่อเลือกเมนูจัดยานพาหนะให้บริการ จะเข้าสู่ หน้าจอ จัดยานพาหนะให้บริการหน่วยงาน ดังแสดงรูปที่ 6.20 ซึ่งหน่วยงานสามารถทำการป้อน วันที่ให้บริการยานพาหนะ จากนั้นเลือกปุ่มแสดงระบบจะเข้าสู่หน้าจอรายการจัดการยานพาหนะ บริการหน่วยงาน

จัดยานพาหนะให้บริการหน่วยงาน

ประจำวันที่ : DD/MM/YYYY

รูปที่ 6.20 หน้าจอจัดยานพาหนะให้บริการหน่วยงาน

การจัดการยานพาหนะบริการหน่วยงาน เมื่อเลือกปุ่มแสดง จะเข้าสู่หน้าจอ รายการจัดการยานพาหนะบริการหน่วยงาน ดังแสดงรูปที่ 6.21 จะแสดงรายละเอียดของการจองยานพาหนะ อาทิ ลำดับที่ หมายเลขการจอง ทะเบียนยานพาหนะ หน่วยงาน วันที่เริ่มใช้งาน วันที่สิ้นสุด ขั้นตอนแรก จะต้องทำการเพิ่มพนักงานขับยานพาหนะไปในระบบก่อน โดยที่ระบบจะนำรายชื่อพนักงานขับยานพาหนะทั้งหมดมาแสดงเพื่อที่จะทำการกำหนดเข้าไปในรายการจองนั้นๆ ซึ่งเมื่อเลือกรายชื่อพนักงานขับยานพาหนะแล้วก็กดปุ่มเพิ่ม จะทำการบันทึกรายชื่อพนักงานเข้าไปในระบบ

รายการจัดการยานพาหนะบริการหน่วยงาน

ลำดับที่	หมายเลขการจอง	ทะเบียนยานพาหนะ	หน่วยงาน	วันที่เริ่มใช้งาน	วันที่สิ้นสุด	พนักงานขับยานพาหนะ
1	470005	งข5261	งานอำนวยความสะดวก	22 กันยายน 2547	23 กันยายน 2547	กังวาน บุญน้อม
2	470006	งข8215	งานอำนวยความสะดวก	22 กันยายน 2547	23 กันยายน 2547	เลือกคนขับรถ

รูปที่ 6.21 หน้าจอรายการจัดการยานพาหนะบริการหน่วยงาน

เมื่อกำหนดพนักงานขับยานพาหนะและบันทึกเรียบร้อยแล้ว จะสามารถเลือกรายการนั้น เพื่อทำการพิมพ์ใบบันทึกให้บริการยานพาหนะหน่วยงาน โดยเลือกที่หมายเลขการจองนั้นๆ จะเข้าสู่หน้าจอแสดงใบบันทึกให้บริการยานพาหนะ ดังแสดงรูปที่ 6.22

บันทึกการใช้นานพาหนะ			
หน่วยงานที่ขอใช้ :			
หน่วยงานที่ใช้นานพาหนะ :	งานอำนวยความสะดวก	เบอร์โทรศัพท์ :	3113
ผู้จองยานพาหนะ :	สนธยา งามเลิศ		
วันที่เริ่มใช้งาน :	22 กันยายน 2547	วันสิ้นสุดใช้งาน :	23 กันยายน 2547
ไปธุรกิจที่ :	ธนาคารออมสินสาขานครปฐม		
การไปธุรกิจ :	ไปส่งและรอรับกลับ		
ไปรับที่ :	ตึก 72 ซี		
เวลา :	0830น.		
ผู้ใช้นานพาหนะ :	.....	ตำแหน่ง :	.....
สำหรับระบบ :			
หมายเลขรายการจอง :	470005	ทะเบียนยานพาหนะ :	รน5261
พนักงานขับรถ :	กิ่งวาน บุญน้อม	หมคนยานพาหนะ :	.....
สำหรับพนักงานขับรถ :			
เลขไมล์/กม. ไป :	.....	
เลขไมล์/กม. กลับ :	.....	
พนักงานขับรถ :	.....	
สำหรับเจ้าหน้าที่ รปภ. :			
วันที่ยานพาหนะออก :	.....	วันที่ยานพาหนะเข้า :	.....
เวลาออก :	.....	เวลาเข้า :	.....
เจ้าหน้าที่ รปภ. :	.....	เจ้าหน้าที่ รปภ. :	.....

รูปที่ 6.22 หน้าจอใบบันทึกรายการใช้นานพาหนะ

6.3.6 แจ้งซ่อมยานพาหนะ

ในเมนูส่วนนี้จะเป็นส่วนที่งานยานพาหนะสามารถใช้ในการแจ้งซ่อมยานพาหนะ กับงานซ่อมยานพาหนะ เมื่อเลือกเมนูแจ้งซ่อมยานพาหนะ จะเข้าสู่หน้าจอรายการแจ้งซ่อมยานพาหนะ ดังแสดงรูปที่ 6.23 ซึ่งสามารถอธิบายได้ดังนี้ รายการแจ้งซ่อมยานพาหนะจะแสดงรายละเอียดลำดับที่ หมายเลขแจ้งซ่อม ทะเบียนยานพาหนะ รายละเอียดการแจ้งซ่อม เลขไมล์/กม. วันที่แจ้งซ่อม เมื่อเลือกปุ่มแจ้งซ่อม ระบบจะเข้าสู่หน้าจอรายการซ่อมยานพาหนะ

รายการแจ้งซ่อมยานพาหนะ						
◀ 1 ▶						
ลำดับที่	หมายเลขแจ้งซ่อม	ทะเบียนยานพาหนะ	รายละเอียดการแจ้งซ่อม	เลขไมล์/กม.	วันที่แจ้งซ่อม	ลบ
1	470001	ภห8254	มีเสียงดังที่เครื่องยนต์	0	1 กันยายน 2547	<input type="checkbox"/>
2	470002	ภห8254	ระบบแอร์ไม่ทำงาน	0	1 กันยายน 2547	<input type="checkbox"/>
3	470003	สว2541	ตรวจครบ 1000 กม.	1002	1 กันยายน 2547	<input type="checkbox"/>
4	470004	รฐ8215	ตรวจครบทุก 5000 กม.	5120	1 กันยายน 2547	<input type="checkbox"/>
5	470005	กข3123	ตรวจครบทุก 5000 กม.	5060	1 กันยายน 2547	<input type="checkbox"/>

รูปที่ 6.23 หน้าจอรายการแจ้งซ่อมยานพาหนะ

การแจ้งซ่อมยานพาหนะ เมื่อเลือกปุ่มแจ้งซ่อม จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับแจ้งซ่อมยานพาหนะ ดังแสดงรูปที่ 6.24 สามารถอธิบายได้ดังนี้ งานยานพาหนะทำการบันทึกรายละเอียดหมายเลขตรวจซ่อม ระบบจะนำทะเบียนยานพาหนะและ รายชื่อพนักงานขับยานพาหนะจากฐานข้อมูลมาแสดง บันทึกรายละเอียดการแจ้งซ่อม เมื่อเลือกปุ่มบันทึกระบบจะเพิ่มรายการแจ้งซ่อมยานพาหนะ

◀< รายการแจ้งซ่อมยานพาหนะ

แจ้งซ่อมยานพาหนะ

หมายเลขตรวจซ่อม : 470001

ทะเบียนยานพาหนะ :

พนักงานผู้แจ้งซ่อม :

รายละเอียดการแจ้งซ่อม :

รูปที่ 6.24 หน้าจอแจ้งซ่อมยานพาหนะ

6.3.7 ปรับปรุงเลขไมล์/กม.

ในเมนูส่วนนี้จะเป็นส่วนที่งานยานพาหนะสามารถใช้ปรับปรุงเลขไมล์/กม.สำหรับยานพาหนะประจำตำแหน่ง เมื่อเลือกเมนูปรับปรุงเลขไมล์/กม. จะเข้าสู่หน้าจอปรับปรุงเลขไมล์/กม. ยานพาหนะ โดยที่หน่วยงานสามารถทำการเลือกทะเบียนยานพาหนะที่ต้องการ จากนั้นเลือกปุ่มแสดงระบบจะเข้าสู่หน้าจอแสดงรายการปรับปรุงเลขไมล์/กม.ยานพาหนะ ดังแสดงรูปที่ 6.25 สามารถอธิบายได้ดังนี้ รายการปรับปรุงเลขไมล์/กม.ยานพาหนะจะแสดงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับยานพาหนะ ประเภทยานพาหนะ ยี่ห้อ รุ่น สี ปริมาตรกระบอกสูบ ราคาซื้อ วันที่ซื้อ สถานะการใช้ บันทึกเลขไมล์/กม.ที่ต้องการปรับปรุง เมื่อป้อนเลขไมล์/กม.แล้วก็กดปุ่มบันทึก จะเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทำการบันทึกเลขไมล์/กม.ไปในระบบพร้อมทั้งทำการตรวจเช็คตัวเลขไมล์ที่ป้อนไปนั้นอยู่ช่วงใน
ระยะทางที่ต้องเข้าตรวจซ่อมตามที่กำหนดหรือเปล่าถ้าอยู่ในช่วงที่ต้องตรวจซ่อมระบบจะทำ
รายการแจ้งตรวจซ่อมครบตามระยะที่กำหนดไปด้วย

รายการปรับปรุงเลขไมล์/กม.ยานพาหนะ	
ทะเบียนยานพาหนะ :	ชน6910
ประเภทยานพาหนะ :	รถยนต์ 4 ที่นั่ง
ยี่ห้อ :	Mitsubishi
รุ่น :	Lancer Cedia
สี :	ดำ
ปริมาณการบอกสูบ :	1800 ซีซี
ราคาซื้อ :	850000
วันที่ซื้อ :	1 กุมภาพันธ์ 2546
เลขไมล์/กม. :	0
สถานะการใช้ :	ประจำตำแหน่ง
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="กลับ"/>	

รูปที่ 6.25 หน้าจอรายการปรับปรุงเลขไมล์/กม.ยานพาหนะ

6.3.8 คินยานพาหนะ

ในเมนูส่วนนี้จะเป็นส่วนที่งานยานพาหนะสามารถใช้คินยานพาหนะที่ให้บริการ
หน่วยงาน เมื่อเลือกเมนูคินยานพาหนะ จะเข้าสู่หน้าจอ คินยานพาหนะที่ให้บริการหน่วยงาน ดัง
แสดงรูปที่ 6.26 ซึ่งงานยานพาหนะสามารถทำการเลือกหมายเลขรายการจองได้ โดยระบบจะนำ
หมายเลขการจองจากฐานข้อมูลมาแสดง จากนั้นเลือกปุ่มแสดงระบบจะเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดใน
การคินยานพาหนะพาหนะ

คินยานพาหนะที่ให้บริการหน่วยงาน	
หมายเลขการจอง :	470002
<input type="button" value="แสดง"/> <input type="button" value="เคลียร์"/>	

รูปที่ 6.26 หน้าจอคินยานพาหนะที่ให้บริการหน่วยงาน

รายการคินยานพาหนะที่ให้บริการหน่วยงาน จะเข้าสู่หน้าจอแสดงรูปที่ 6.27 หลังจาก
เลือกหมายเลขการจองและเลือกปุ่มแสดง รายการคินยานพาหนะที่ให้บริการหน่วยงานจะแสดง
รายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับหมายเลขการจอง หน่วยงาน วันที่เริ่มต้นใช้ยานพาหนะ วันที่สิ้นสุดใช้
ยานพาหนะ ไปธุรกิจที่ การรับส่ง ทะเบียนยานพาหนะ ประเภทยานพาหนะ บันทึกเลขไมล์/กม.ไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เลขไมล์/กม.กลับ จากการใช้งาน เมื่อป้อนเสร็จแล้วก็กดปุ่มบันทึก จะทำการบันทึกเลขไมล์/กม.ไป เลขไมล์/กม.กลับ. ไปในระบบพร้อมทั้งทำการตรวจเช็คตัวเลขไมล์ที่ป้อน ไปนั้นอยู่ช่วงในระหว่าง ที่ต้องเข้าตรวจซ่อมตามที่กำหนดหรือเปล่าถ้าอยู่ในช่วงที่ต้องตรวจซ่อมระบบจะทำรายการแจ้ง ตรวจซ่อมครบตามระยะที่กำหนดไปด้วย

รายการคินยานพาหนะที่ให้บริการหน่วยงาน	
หมายเลขรายการจอง :	470002
หน่วยงาน :	งานช่างอาคาร
วันที่เริ่มต้นใช้งานพาหนะ :	13 สิงหาคม 2547
วันที่สิ้นสุดใช้งานพาหนะ :	13 สิงหาคม 2547
ไปธุรกิจที่ :	ธนาคารออมสินสาขาบางป่อ
การรับส่ง :	ไปรับอย่างเดียว
ทะเบียนยานพาหนะ :	ภก3142
ประเภทยานพาหนะ :	รถยนต์ 4 ที่นั่ง
เลขไมล์/กม. ไป :	21000
เลขไมล์/กม.กลับ :	
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="กลับ"/>	

รูปที่ 6.27 หน้าจอรายการคินยานพาหนะที่ให้บริการหน่วยงาน

6.3.9 รายงานการจองยานพาหนะ

ในเมนูส่วนนี้จะเป็นส่วนที่งานยานพาหนะสามารถใช้ออกรายงานการจองยานพาหนะในแต่ละวัน ได้ เมื่อเลือกเมนูรายงานจองยานพาหนะ จะให้ทำการป้อนวันที่ต้องการดูข้อมูลการจอง เมื่อเลือก ปุ่มแสดงระบบจะเข้าสู่หน้าจอรายงานการจองยานพาหนะ ดังแสดงรูปที่ 6.28 ซึ่งงานยานพาหนะ สามารถทราบได้ว่ามีหน่วยงานใดบ้างที่ทำรายการจองเข้ามาในระบบ

รายงานการจองยานพาหนะประจำวันที่ 2 กันยายน 2547						
ลำดับที่	หมายเลขการจอง	หน่วยงาน	ทะเบียน	ประเภท	วันที่เริ่มใช้งาน	วันที่สิ้นสุดใช้งาน
1	470005	งานช่างอาคาร	จน5261	รถกระบะ 4 ประตู	22 กันยายน 2547	23 กันยายน 2547
2	470006	งานช่างอาคาร	จรู8215	รถกระบะ 4 ประตู	22 กันยายน 2547	23 กันยายน 2547
3	470007	งานฝึกอบรม	จน5261	รถกระบะ 4 ประตู	6 กันยายน 2547	6 กันยายน 2547
4	470008	งานฝึกอบรม	จน5261	รถกระบะ 4 ประตู	4 กันยายน 2547	4 กันยายน 2547
5	470009	งานฝึกอบรม	จน5261	รถกระบะ 4 ประตู	5 กันยายน 2547	5 กันยายน 2547

รูปที่ 6.28 หน้าจอรายงานการจองยานพาหนะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3.10 รายงานแจ้งเดือนประกันภัย

ในเมนูส่วนนี้จะเป็นส่วนที่งานยานพาหนะสามารถใช้ออกรายงานแจ้งเดือนการที่ประกันภัยยานพาหนะจะครบกำหนดที่ต้องต่ออายุกรมธรรม์ เมื่อเลือกเมนูแจ้งเดือนประกันภัย จะเข้าสู่หน้าจอแสดงรายการแจ้งเดือนการประกันภัยสำหรับยานพาหนะที่จะครบการต่อประกันภัย อีก 1 เดือนนับจากวันที่เข้าใช้งานระบบ ดังแสดงรูปที่ 6.29

รายงานแจ้งเดือนยานพาหนะที่ครบกำหนดการประกันภัย ระหว่างวันที่ 5 ตุลาคม 2547 ถึง 5 พฤศจิกายน 2547						
ลำดับที่	ทะเบียน	กรมธรรม์เลขที่	บริษัทประกันภัย	วันเริ่มประกัน	วันสิ้นสุดประกัน	จำนวนเงิน
1	ภก3142	6502854525852	กรุงเทพประกันภัย	8 ตุลาคม 2546	8 ตุลาคม 2547	19,200.00
2	ขณ6910	650321523645	กรุงเทพประกันภัย	10 ตุลาคม 2546	10 ตุลาคม 2547	18,500.00
3	ภท8254	6502545652100	กรุงเทพประกันภัย	13 ตุลาคม 2546	13 ตุลาคม 2547	19,200.00
4	รฐ8215	6521521521521	กรุงเทพประกันภัย	30 ตุลาคม 2546	30 ตุลาคม 2547	19,520.00
5	กข3123	6251251231251	สัมพันธ์ประกันภัย	1 พฤศจิกายน 2546	1 พฤศจิกายน 2547	18,500.00

รูปที่ 6.29 หน้าจอรายงานแจ้งเดือนประกันภัย

6.3.11 รายงานสถานะยานพาหนะ

ในเมนูส่วนนี้จะเป็นส่วนที่งานยานพาหนะสามารถใช้ออกรายงานสถานะยานพาหนะ เมื่อเลือกเมนูรายงานสถานะยานพาหนะ จะเข้าสู่หน้าจอแสดงรายงานสถานะยานพาหนะ ดังแสดงรูปที่ 6.30 โดยแสดงรายละเอียดทะเบียนยานพาหนะ ประเภทยานพาหนะ สถานะการใช้งาน เลขไมล์ในการใช้งานในแต่ละคันทันน้อยอย่างไร

รายงานสถานะยานพาหนะ								
ลำดับที่	ทะเบียน	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	ปริมาตรกระบอกสูบ	เลขไมล์/กม.	วันที่ซื้อยานพาหนะ	สถานะการใช้งาน
1	กข3123	รถยนต์ 4 ที่นั่ง	Toyota	Corolla Altis	1800	0	1 พฤษภาคม 2546	ใช้งาน
2	ภท8254	รถยนต์ 4 ที่นั่ง	Toyota	Camry	2200	0	1 กุมภาพันธ์ 2546	ใช้งาน
3	ภก3142	รถยนต์ 4 ที่นั่ง	Nissan	Cefiro	2000	21000	2 กุมภาพันธ์ 2546	ใช้งาน
4	รฐ8215	รถตู้ 12 ที่นั่ง	Toyota	Tiger D4D	3000	10200	1 กุมภาพันธ์ 2546	ใช้งาน
5	รข5261	รถตู้ 12 ที่นั่ง	Isuzu	Station-Wagon	2500	1020	2 กุมภาพันธ์ 2546	ใช้งาน
6	ขณ6910	รถยนต์ 4 ที่นั่ง	Misubishi	Lancer Cedia	1800	0	1 กุมภาพันธ์ 2546	ประจำตำแหน่ง
7	สว2541	รถกระบะ 4 ประตู	Toyota	Hiace	2500	0	2 พฤษภาคม 2546	ใช้งาน

รูปที่ 6.30 หน้าจอรายงานสถานะยานพาหนะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.3.12 รายงานการใช้งานยานพาหนะ

ในเมนูส่วนนี้จะเป็นส่วนที่งานยานพาหนะสามารถใช้ออกรายงานการใช้งานยานพาหนะว่าเป็นทะเบียนยานพาหนะ หน่วยงานที่ใช้ ไปทำธุรกิจ วันที่เริ่มใช้งาน วันที่สิ้นสุดใช้งาน เลขไมล์/กม.ไป เลขไมล์/กม.กลับ ดังแสดงรูปที่ 6.31

รายงานการใช้งานยานพาหนะ								
ลำดับที่	หมายเลขการจอง	หน่วยงาน	ทะเบียน	ไปธุรกิจที่	วันที่เริ่มใช้งาน	วันที่สิ้นสุดใช้งาน	เลขไมล์/กม.ไป	เลขไมล์/กม.กลับ
1	470001	งานอำนวยการ	ภก3142	ศูนย์สืบเชื้อและบริกาขางบ่อ	10 สิงหาคม 2547	10 สิงหาคม 2547	20010	21000
2	470002	งานเลขานุการ	ภก3142	ธนาคารออมสินสาขาขางบ่อ	13 สิงหาคม 2547	13 สิงหาคม 2547	12000	12500
3	470003	งานเลขานุการ	ภก3142	นครปฐม	9 สิงหาคม 2547	9 สิงหาคม 2547	10002	15002

รูปที่ 6.31 หน้าจอรายงานการใช้งานยานพาหนะ

6.3.13 รายงานการปฏิบัติงาน

ในเมนูส่วนนี้จะเป็นส่วนที่งานยานพาหนะสามารถใช้ออกรายงานการปฏิบัติงานของพนักงานในหน่วยงาน เมื่อเลือกเมนู รายงานการปฏิบัติงาน จะเข้าสู่หน้าจอรายการพนักงาน และสามารถเลือกพนักงานที่ต้องการออกรายงานในการปฏิบัติงานได้ เมื่อเลือกรหัสพนักงานที่ต้องการออกรายงานจะเข้าสู่หน้าจอรายงานการปฏิบัติงานของพนักงาน ดังแสดงรูปที่ 6.32 จะอธิบายรายละเอียดของรายงานการปฏิบัติงาน ไปธุรกิจที่ไหน เมื่อไร และจะออกรายงานภายในช่วงระยะเวลาเป็นรายปีที่ได้เข้าใช้งานระบบเพื่อจะได้นำไปประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานดังกล่าว

รายงานการปฏิบัติงานของพนักงาน					
ชื่อ-นามสกุล :		กังวาน บุญน้อม		รหัสพนักงาน : 4525262	
				ตำแหน่ง : พนักงานขับรถ	
ลำดับที่	หมายเลขการจอง	ทะเบียนยานพาหนะ	ไปธุรกิจที่	วันที่ใช้งาน	วันที่เสร็จสิ้น
1	470001	ภก3142	ศูนย์สืบเชื้อและบริกาขางบ่อ	10 สิงหาคม 2547	10 สิงหาคม 2547
2	470002	ภก3142	ธนาคารออมสินสาขาขางบ่อ	13 สิงหาคม 2547	13 สิงหาคม 2547

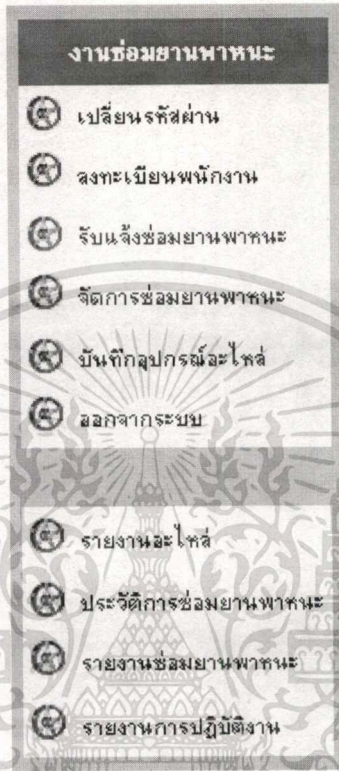
รูปที่ 6.32 หน้าจอรายงานการปฏิบัติงานของพนักงาน

6.4 ส่วนของงานซ่อมยานพาหนะ

ในส่วนนี้จะเป็นส่วนของงานซ่อมยานพาหนะ โดยจากรูปที่ 6.1 แสดงหน้าจอหลักของโปรแกรม เมื่องานซ่อมยานพาหนะป้อนชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน และกดปุ่ม Submit ก็จะเป็นการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตรวจสอบสิทธิ์เพื่อเข้าสู่ระบบจัดการยานพาหนะ และจะเข้าสู่เมนูสำหรับงานยานพาหนะดังแสดง
ในรูปที่ 6.33



รูปที่ 6.33 เมนูสำหรับงานซ่อมยานพาหนะ

จากเมนูงานซ่อมยานพาหนะ จะมีเมนูย่อยที่เกี่ยวข้องกับระบบจัดการยานพาหนะ ดังนี้

6.4.1 เปลี่ยนรหัสผ่าน

ในเมนูส่วนนี้จะเป็นส่วนที่หน่วยงานที่ใช้ยานพาหนะสามารถใช้เปลี่ยนรหัสผ่านในการ
เข้าใช้ระบบ เมื่อเลือกเมนูเปลี่ยนรหัสผ่านจะเข้าสู่หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน ดังแสดงรูปที่ 6.34 ซึ่ง
สามารถอธิบายได้ดังนี้ การเปลี่ยนรหัสผ่านระบบจะแสดงชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่านเดิม ระดับการใช้
งานและให้หน่วยงานที่ใช้ยานพาหนะทำการป้อนรหัสผ่านใหม่พร้อมทั้งยืนยันรหัสผ่าน จากนั้นกด
ปุ่มบันทึก ระบบจะทำการบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนั้น

เปลี่ยนรหัสผ่าน	
ชื่อผู้ใช้งาน :	maintain
รหัสผ่านเดิม :	310813
รหัสผ่านใหม่ :	●●●●●●
ยืนยันรหัสผ่านใหม่ :	●●●●●●
ระดับการใช้งาน :	งานซ่อมยานพาหนะ
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="เคลียร์"/>	

รูปที่ 6.34 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อกดปุ่มบันทึก ระบบจะทำการบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนั้น และรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้หน่วยงานนั้นทราบต่อไป ดังแสดงรูปที่ 6.35

รายงานการเปลี่ยนรหัสผ่าน	
ชื่อผู้ใช้งาน :	maintain
รหัสผ่านใหม่ :	gsb3113
ยืนยันรหัสผ่านใหม่ :	gsb3113
ระดับการใช้งาน :	งานซ่อมยานพาหนะ
<input type="button" value="กลับ"/>	

รูปที่ 6.35 หน้าจอรายงานการเปลี่ยนรหัสผ่าน

6.4.2 ลงทะเบียนพนักงาน

ในเมนูส่วนนี้จะเป็นส่วนที่งานซ่อมยานพาหนะสามารถใช้ลงทะเบียนพนักงานในหน่วยงาน เมื่อเลือกเมนูลงทะเบียนพนักงาน จะเข้าสู่หน้าจอแสดงรายการพนักงาน ดังแสดงรูปที่ 6.36 ซึ่งสามารถอธิบายได้ดังนี้ รายการพนักงานจะแสดงรายละเอียดลำดับที่ รหัสพนักงาน ชื่อพนักงาน ตำแหน่ง หน่วยงาน งานซ่อมยานพาหนะสามารถทำการเพิ่มพนักงาน โดยเลือกปุ่มเพิ่ม ก็ จะเข้าสู่หน้าจอเพิ่มพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการพนักงาน					
ลำดับที่	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลบ
1	4404696	ไชโย บุญน้อม	พนักงานปฏิบัติการ5	งานซ่อมยานพาหนะ	<input type="checkbox"/>
2	4402452	กัจจา ศิรินลง	พนักงานปฏิบัติการ4	งานซ่อมยานพาหนะ	<input type="checkbox"/>
3	4325456	สิทธิชัย โคตรระวีระ	พนักงานปฏิบัติการ5	งานซ่อมยานพาหนะ	<input type="checkbox"/>
4	4215214	วิสุตกร ศรีสุข	พนักงานปฏิบัติการ6	งานซ่อมยานพาหนะ	<input type="checkbox"/>
5	4700251	อัศวิน สาครจันทร์	พนักงานปฏิบัติการ5	งานซ่อมยานพาหนะ	<input type="checkbox"/>
6	4700252	ราพี เอกอุดม	พนักงานปฏิบัติการ5	งานซ่อมยานพาหนะ	<input type="checkbox"/>

เพิ่ม

รูปที่ 6.36 หน้าจอรายการพนักงาน

การเพิ่มรายการพนักงาน เมื่อเลือกปุ่มเพิ่ม จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับเพิ่มพนักงาน ดังแสดงรูปที่ 6.37 สามารถอธิบายได้ดังนี้ งานซ่อมยานพาหนะทำการบันทึกรายละเอียดรหัสพนักงาน ระบบจะนำชื่อหน่วยงานจากฐานข้อมูลมาแสดง จากนั้นจะบันทึกชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งพนักงาน เพศ ที่อยู่ จังหวัด เบอร์โทรศัพท์ วันเริ่มทำงาน เมื่อเลือกปุ่มบันทึกระบบจะทำการเพิ่มพนักงาน

การแก้ไขรายการข้อมูลพนักงาน สามารถเลือกรายการพนักงานที่ต้องการแก้ไขจากหน้าจอรายการพนักงาน จะเข้าสู่หน้าจอการแก้ไข ดังแสดงรูปที่ 6.38 อธิบายได้ดังนี้ งานซ่อมยานพาหนะจะสามารถทำการแก้ไขชื่อพนักงาน ตำแหน่งพนักงาน ที่อยู่ จังหวัดหมายเลขโทรศัพท์ เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้วเลือกปุ่มบันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลพนักงานที่แก้ไขแล้ว

พนักงาน

<<รายการพนักงาน

รหัสพนักงาน :	4204696
หน่วยงาน :	งานยานพาหนะ
ชื่อพนักงาน :	ดีเจก ไชยรัตน์
ตำแหน่ง :	พนักงานปฏิบัติการ5
เพศ :	<input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง
ที่อยู่ :	143 ม.3 ต.ลาดกระบัง
จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร
หมายเลขโทรศัพท์ :	066067405
วันเริ่มทำงาน :	01/10/2542 DD/MM/YYYY

บันทึก เคลียร์

รูปที่ 6.37 หน้าจอเพิ่มรายการพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การลบบายการข้อมูลพนักงาน สามารถเลือกรายการที่ต้องการในหน้าจอรายการพนักงาน จากนั้นกดปุ่มลบจะปรากฏข้อความให้ยืนยันการลบหรือปฏิเสธการลบ ถ้าเลือกยืนยันการลบระบบระบบจะทำการลบข้อมูลที่เลือกนั้น

พนักงาน	
รหัสพนักงาน :	4725425
หน่วยงาน :	งานยานพาหนะ
ชื่อพนักงาน :	อาทิตย์ จิตบำรุงธรรม
ตำแหน่ง :	พนักงานปฏิบัติการ5
เพศ :	ชาย
ที่อยู่ :	16 บางกะปิ
จังหวัด :	กรุงเทพ
หมายเลขโทรศัพท์ :	063262325
วันเริ่มทำงาน :	1 เมษายน 2547
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ปิด"/>	

รูปที่ 6.38 หน้าจอแก้ไขรายการพนักงาน

6.4.3 รับแจ้งซ่อมยานพาหนะ

ในเมนูส่วนนี้จะเป็นส่วนที่งานซ่อมยานพาหนะสามารถใช้รับแจ้งซ่อมยานพาหนะ ในกรณีที่งานยานพาหนะได้ทำรายการแจ้งซ่อมเข้ามาในระบบ เมื่อเลือกเมนูรับแจ้งซ่อมยานพาหนะ จะเข้าสู่หน้าจอรายการรับแจ้งซ่อมยานพาหนะ ดังแสดงรูปที่ 6.39 ซึ่งสามารถอธิบายได้ดังนี้ รายการรับแจ้งซ่อมยานพาหนะจะแสดงรายละเอียดลำดับที่ หมายเลขแจ้งซ่อม ทะเบียนยานพาหนะ รายละเอียดการแจ้งซ่อม วันที่แจ้งซ่อม วันที่เริ่มซ่อม วันที่ซ่อมเสร็จ

รายการรับแจ้งซ่อมยานพาหนะ						
ลำดับที่หมายเลขแจ้งซ่อมทะเบียนยานพาหนะ	รายละเอียดการแจ้งซ่อม	วันที่แจ้งซ่อม	วันที่เริ่มซ่อม	วันที่ซ่อมเสร็จ	ลบ	
1 470002 สว2541	ตรวจครบ1000 กม.	30 สิงหาคม 2547	11 สิงหาคม 2547	18 สิงหาคม 2547	<input type="checkbox"/>	
2 470003 สว2541	ตรวจครบทุก 5000 กม.	30 สิงหาคม 2547	3 สิงหาคม 2547	4 สิงหาคม 2547	<input type="checkbox"/>	
3 470004 กก3142	ไม่แสดงความร้อนเกินตลอดเวลา	30 สิงหาคม 2547	3 สิงหาคม 2547	4 สิงหาคม 2547	<input type="checkbox"/>	
4 470005 รน5261	ตรวจครบ1000 กม.	1 กันยายน 2547			<input type="checkbox"/>	

รูปที่ 6.39 หน้าจอรายการรับแจ้งซ่อมยานพาหนะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กำหนดการซ่อมยานพาหนะ งานยานพาหนะจะต้องทำการกำหนดวันที่จะซ่อมยานพาหนะ ในรายการแจ้งซ่อมก่อน โดยการเลือกหมายเลขแจ้งซ่อมที่ต้องการกำหนดวันที่จะเข้าซ่อม จากนั้น จะเข้าสู่หน้าจอกำหนดการซ่อมยานพาหนะ ดังแสดงรูปที่ 6.40 งานซ่อมยานพาหนะสามารถทำการ กำหนดสถานะ การซ่อม วันที่เข้าซ่อม วันที่ซ่อมเสร็จ ผู้ซ่อม ผู้ตรวจ จากนั้นกดปุ่มบันทึก ระบบจะ ทำการตรวจสอบว่าวันที่กำหนดการซ่อมนั้น ยานพาหนะดังกล่าวมีรายการจองใช้งานยานพาหนะ ดังกล่าวหรือไม่ ถ้ามีก็จะแสดงหน้าจอรายการจองนั้น ถ้าไม่มีระบบจะทำการบันทึกกำหนดการ ซ่อมนั้นลงในรายการซ่อมนั้นต่อไป

กำหนดการซ่อมยานพาหนะ	
เลขที่ตรวจซ่อม :	470005
ทะเบียนยานพาหนะ :	จน5261
สถานะการซ่อม :	ซ่อมเอง
เลขไมล์รับ :	1020
วันที่เข้าซ่อม :	01/09/2547 DD/MM/YYYY
วันที่ซ่อมเสร็จ :	02/09/2547 DD/MM/YYYY
ผู้ซ่อม :	ไชโย บุญน้อม
ผู้ตรวจ :	กัจจาว ศิริมงคล
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="เคลียร์"/> <input type="button" value="ปิด"/>	

รูปที่ 6.40 หน้าจอกำหนดการซ่อมยานพาหนะ

6.4.4 จัดการซ่อมยานพาหนะ

ในเมนูส่วนนี้จะเป็นส่วนที่งานซ่อมยานพาหนะสามารถใช้จัดการซ่อมยานพาหนะ หลังจากได้กำหนดวันซ่อมจากเมนูรับแจ้งซ่อมยานพาหนะเรียบร้อยแล้ว เมื่อเลือกเมนูจัดการซ่อม ยานพาหนะ จะเข้าสู่หน้าจอรายการซ่อมยานพาหนะ ดังแสดงรูปที่ 6.41 ซึ่งสามารถอธิบายได้ดังนี้ รายการซ่อมยานพาหนะจะแสดงรายละเอียดลำดับที่ หมายเลขตรวจซ่อม ทะเบียนยานพาหนะ รายการแจ้งซ่อม วันที่เริ่มซ่อม วันที่ซ่อมเสร็จ สถานะการซ่อม โดยที่หมายเลขตรวจซ่อมใดที่ได้ กำหนดวันที่ในการซ่อมแล้วจะสามารถเลือกรายการนั้นเพื่อจะทำการเพิ่มรายการตรวจซ่อมว่าได้ทำ อะไรไปบ้างใช้อะไหล่ใด จำนวนเท่าใด และเมื่อได้ทำการเพิ่มรายการซ่อมทำ สถานะ การซ่อมจะ เปลี่ยนเป็นตรวจซ่อมแล้ว ซึ่งในระบบยานพาหนะนั้นจะพร้อมใช้งานต่อไป

รายการซ่อมยานพาหนะ							
ลำดับที่	หมายเลขตรวจซ่อม	ทะเบียนยานพาหนะ	รายการรถแจ้งซ่อม	วันที่เริ่มซ่อม	วันที่ซ่อมเสร็จ	สถานะการซ่อม	ลบ
1	470001	กท8254	มีน้ำรั่วที่หม้อน้ำ	3 สิงหาคม 2547	28 กรกฎาคม 2547	ตรวจซ่อมแล้ว	<input type="checkbox"/>
2	470002	สว2541	ตรวจครบ1000 กม.	11 สิงหาคม 2547	18 สิงหาคม 2547	ยังไม่ได้ตรวจซ่อม	<input type="checkbox"/>
3	470003	สว2541	ตรวจครบทุก 5000 กม.	3 สิงหาคม 2547	4 สิงหาคม 2547	ยังไม่ได้ตรวจซ่อม	<input type="checkbox"/>
4	470004	ภก3142	ไฟแสดงความร้อนเกินตลอดเวลา	3 สิงหาคม 2547	4 สิงหาคม 2547	ยังไม่ได้ตรวจซ่อม	<input type="checkbox"/>
5	470005	รท5261	ตรวจครบ1000 กม.			ยังไม่ได้ตรวจซ่อม	<input type="checkbox"/>

รูปที่ 6.41 หน้าจอรายการซ่อมยานพาหนะ

การเพิ่มรายการตรวจซ่อม เมื่อเลือกหมายเลขตรวจซ่อมที่ต้องการ จะเข้าสู่หน้าจอรายการตรวจซ่อม ดังแสดงรูปที่ 6.42 โดยรายการตรวจซ่อมจะแสดงรายละเอียดหมายเลขตรวจซ่อม ทะเบียนยานพาหนะ รายละเอียดการแจ้งซ่อม สถานะการซ่อม เลขไมล์เข้าซ่อม เลขไมล์ซ่อมเสร็จ วันที่เข้าซ่อม วันที่ซ่อมเสร็จ ผู้ซ่อม ผู้ตรวจ รวมทั้งแสดงรายการตรวจซ่อม อะไหล่ที่ใช้ จำนวน

รายการตรวจซ่อมเลขที่ 470002

หมายเลขตรวจซ่อม : 470002

ทะเบียนยานพาหนะ : สว2541

รายละเอียดการแจ้งซ่อม : ตรวจครบ1000 กม.

สถานะการซ่อม : ซ่อมเอง

เลขไมล์เข้าซ่อม : 6101

เลขไมล์ซ่อมเสร็จ : 6101

วันที่เข้าซ่อม : 11 สิงหาคม 2547

วันที่ซ่อมเสร็จ : 18 สิงหาคม 2547

ผู้ซ่อม : กิจจา ศิริแดง

ผู้ตรวจ : วิสูตร ศรีสุข

ลำดับที่	รายการตรวจซ่อม	อะไหล่	จำนวน
	ยังไม่มีรายละเอียดการซ่อม		
	เพิ่มรายละเอียดการซ่อม	ปิด	

รูปที่ 6.42 หน้าจอเพิ่มรายการตรวจซ่อมยานพาหนะ

การเพิ่มรายละเอียดการซ่อม เมื่อคลิกปุ่มเพิ่มรายละเอียดการซ่อม จะเข้าสู่หน้าจอรายการตรวจซ่อมและสามารถป้อนรายละเอียดในการตรวจซ่อม อะไหล่ที่ใช้ไปได้ ดังแสดงรูปที่ 6.43

รายการตรวจซ่อมเลขที่ 470002			
หมายเลขตรวจซ่อม :	470002		
ทะเบียนยานพาหนะ :	สว2541		
รายละเอียดการแจ้งซ่อม :	ตรวจครบ1000 กม.		
สถานะการซ่อม :	ซ่อมเอง		
เลขไมล์เข้าซ่อม :	6101		
เลขไมล์ซ่อมเสร็จ :	6101		
วันที่เข้าซ่อม :	11 สิงหาคม 2547		
วันที่ซ่อมเสร็จ :	18 สิงหาคม 2547		
ผู้ซ่อม :	กัจจา ศิรินลง		
ผู้ตรวจ :	วิสูตร ศรีสุข		
จำนวนรายการซ่อม :	1		

ลำดับที่	รายการตรวจซ่อม	อะไหล่	จำนวน
1	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	กรองน้ำมันเครื่อง	1

บันทึก กลับ

รูปที่ 6.43 หน้าจอเพิ่มรายละเอียดการตรวจซ่อมยานพาหนะ

6.4.5 บันทึกอุปกรณ์อะไหล่

ในเมนูส่วนนี้จะเป็นส่วนที่งานซ่อมยานพาหนะสามารถใช้บันทึกอุปกรณ์อะไหล่ เมื่อเลือกเมนูบันทึกอุปกรณ์อะไหล่ จะเข้าสู่หน้าจอรายการอะไหล่ ดังแสดงรูปที่ 6.44 ซึ่งสามารถอธิบายได้ดังนี้ รายการอะไหล่ยานพาหนะจะแสดงรายละเอียดลำดับที่ รหัสสต็อกอะไหล่ ชื่ออะไหล่ จำนวน หน่วย งานซ่อมยานพาหนะสามารถทำการเพิ่มรายการอะไหล่ โดยเลือกปุ่มเพิ่มระบบจะเข้าสู่หน้าจออะไหล่

รายการอะไหล่ยานพาหนะ					
ลำดับที่	รหัสสต็อกอะไหล่	ชื่ออะไหล่	จำนวน	หน่วย	ลบ
1	part00001	ไม่ปัดน้ำมัน	6	อัน	<input type="checkbox"/>
2	part00002	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	4	อัน	<input type="checkbox"/>
3	part00003	ชุดซ่อมคัตซ์ต่าง	3	ชุด	<input type="checkbox"/>
4	part00004	แมग्เน็ท	4	ลูก	<input type="checkbox"/>
5	part00005	กรองน้ำมันเครื่อง	5	ลูก	<input type="checkbox"/>
6	part00006	หลอดไฟเลี้ยว	9	ดวง	<input type="checkbox"/>
7	part00007	ยางรถยนต์	4	ตัว	<input type="checkbox"/>
8	part00008	ไส้กรองอากาศ	7	อัน	<input type="checkbox"/>

เพิ่ม

รูปที่ 6.44 หน้าจอรายการอะไหล่ยานพาหนะ

การเพิ่มรายการอะไหล่ เมื่อเลือกปุ่มเพิ่ม จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับเพิ่มอะไหล่ ดังแสดงรูปที่ 6.45 สามารถอธิบายได้ดังนี้ งานซ่อมยานพาหนะทำการบันทึกรายละเอียดรหัสสต็อกอะไหล่ ชื่ออะไหล่ จำนวน หน่วย เมื่อเลือกปุ่มบันทึกระบบจะทำการเพิ่มอะไหล่

<<รายการอะไหล่

อะไหล่	
รหัสสต็อกอะไหล่ :	part00011
ชื่ออะไหล่ :	น้ำมันเครื่อง
จำนวน :	15
หน่วย :	ลิตร
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="เคลียร์"/>	

รูปที่ 6.45 หน้าจอเพิ่มรายการอะไหล่

การแก้ไขรายการอะไหล่ สามารถเลือกรายการอะไหล่ที่ต้องการแก้ไขจากหน้าจอรายการอะไหล่ จะเข้าสู่หน้าจอการแก้ไข ดังแสดงรูปที่ 6.46 อธิบายได้ดังนี้ งานซ่อมยานพาหนะจะสามารถทำการแก้ไขจำนวนอะไหล่ เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้วเลือกปุ่มบันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลจำนวนอะไหล่ที่แก้ไขแล้ว

การลบรายการอะไหล่ สามารถเลือกรายการที่ต้องการในหน้าจอรายการอะไหล่ จากนั้นกดปุ่มลบจะปรากฏข้อความให้ยืนยันการลบหรือปฏิเสธการลบ ถ้าเลือกยืนยันการลบระบบ ระบบจะทำการลบข้อมูลที่เลือกนั้น

รายการอะไหล่	
รหัสสต็อกอะไหล่ :	part00008
ชื่ออะไหล่ :	ไส้กรองอากาศ
หน่วย :	อัน
จำนวน :	5
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ปิด"/>	

รูปที่ 6.46 หน้าจอแก้ไขรายการอะไหล่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.4.6 รายงานอะไหล่

ในเมนูส่วนนี้จะเป็นส่วนที่งานซ่อมยานพาหนะสามารถใช้ออกรายงานอะไหล่ เมื่อเลือกเมนูรายงานอะไหล่ จะเข้าสู่หน้าจอแสดงรายงานจำนวนอะไหล่ ดังแสดงรูปที่ 6.47 โดยแสดงรายละเอียดลำดับที่ รหัสสต็อกอะไหล่ ชื่ออะไหล่ จำนวนอะไหล่

รายงานจำนวนอะไหล่			
ลำดับที่	รหัสสต็อกอะไหล่	ชื่ออะไหล่	จำนวน
1	part00001	ไม่มีปั๊มน้ำฝน	6
2	part00002	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	4
3	part00003	ชุดซ่อมคลัชต่าง	3
4	part00004	แม้มิงเบรก	4
5	part00005	กรองน้ำมันเครื่อง	5
6	part00006	หลอดไฟเดี่ยว	9
7	part00007	ยางรถยนต์	4

รูปที่ 6.47 หน้าจอรายงานจำนวนอะไหล่

6.4.7 ประวัติการซ่อมยานพาหนะ

ในเมนูส่วนนี้จะเป็นส่วนที่งานซ่อมยานพาหนะสามารถใช้ออกรายงานประวัติการซ่อมยานพาหนะ เมื่อเลือกเมนูประวัติการซ่อมยานพาหนะ จะเข้าสู่หน้าจอรายงานการยานพาหนะ เมื่อเลือกทะเบียนยานพาหนะที่ต้องการออกรายงานจะเข้าสู่หน้าจอรายงานประวัติการซ่อมยานพาหนะ ดังแสดงรูปที่ 6.48 โดยจะแสดงรายละเอียดทะเบียนยานพาหนะ การซ่อม วันที่เริ่มซ่อมในแต่ละครั้ง การใช้อะไหล่ในการซ่อม และจะออกรายงานภายในช่วงเวลาเป็นรายปีที่ได้มีการซ่อมจนถึงวันที่เข้าใช้งานระบบ

รายงานประวัติการซ่อมยานพาหนะ							
ทะเบียนยานพาหนะ : กท8254				วันที่ชื้อยานพาหนะ : 1 กุมภาพันธ์ 2546			
ลำดับที่	หมายเลขตรวจซ่อม	วันที่เริ่มซ่อม	วันที่ซ่อมเสร็จ	รายการตรวจซ่อม	อะไหล่	จำนวน	หน่วย
1	470001	3 สิงหาคม 2547	28 กรกฎาคม 2547	2	ชุดซ่อมคลัชต่าง	1	ชุด
2	470001	3 สิงหาคม 2547	28 กรกฎาคม 2547	2	กรองน้ำมันเครื่อง	1	ลูก

รูปที่ 6.48 หน้าจอรายงานประวัติการซ่อมยานพาหนะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.4.8 รายงานข้อมยานพาหนะ

ในเมนูส่วนนี้จะเป็นส่วนที่งานข้อมยานพาหนะสามารถใช้ออกรายงานการข้อมยานพาหนะ เมื่อเลือกเมนูรายข้อมยานพาหนะ จะเข้าสู่หน้าจอรายงานการข้อมยานพาหนะ ดังแสดงรูปที่ 6.49 ซึ่งรายงานการข้อมยานพาหนะจะแสดงรายละเอียดของยานพาหนะที่มีการข้อมวันที่เริ่มข้อม วันที่ข้อมเสร็จ สถานะในการข้อม

รายงานการข้อมยานพาหนะ						
ลำดับที่	หมายเลขตรวจข้อม	ทะเบียนยานพาหนะ	ประเภทยานพาหนะ	วันที่เริ่มข้อม	วันที่เสร็จ	สถานะ
1	470001	กท8254	รถยนต์ 4 ที่นั่ง	3 สิงหาคม 2547	28 กรกฎาคม 2547	ข้อมเอง
2	470002	สว2541	รถกระบะ 4 ประตู	11 สิงหาคม 2547	18 สิงหาคม 2547	ข้อมเอง
3	470003	สว2541	รถกระบะ 4 ประตู	3 สิงหาคม 2547	4 สิงหาคม 2547	ข้อมเอง
4	470004	กท3142	รถยนต์ 4 ที่นั่ง	3 สิงหาคม 2547	4 สิงหาคม 2547	ข้อมเอง
5	470006	รท5261	รถตู้ 12 ที่นั่ง	3 สิงหาคม 2546	3 สิงหาคม 2546	ข้อมเอง

รูปที่ 6.49 หน้าจอรายงานการข้อมยานพาหนะ

6.4.9 รายงานการปฏิบัติงาน

ในเมนูส่วนนี้จะเป็นส่วนที่งานยานพาหนะสามารถใช้ออกรายงานการปฏิบัติงานของพนักงานในหน่วยงาน เมื่อเลือกเมนู รายงานการปฏิบัติงาน จะเข้าสู่หน้าจอรายการพนักงาน และสามารถเลือกพนักงานที่ต้องการออกรายงานในการปฏิบัติงานได้ เมื่อเลือกรหัสพนักงานที่ต้องการออกรายงานจะเข้าสู่หน้าจอรายงานการปฏิบัติงานของพนักงาน ดังแสดงรูปที่ 6.50 จะอธิบายรายละเอียดของรายงานการปฏิบัติงาน ไปธุรกิจที่ไหน เมื่อไร และจะออกรายงานภายในช่วงระยะเวลาเป็นรายปีที่ได้เข้าใช้งานระบบเพื่อจะได้นำไปประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานดังกล่าว

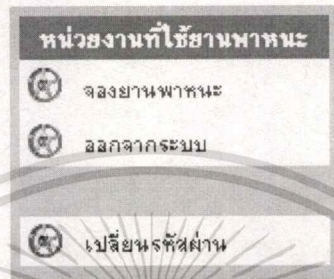
รายงานการปฏิบัติงานของพนักงาน						
ชื่อ-นามสกุล : กิจจา ศิริณลง		รหัสพนักงาน : 4402452		ตำแหน่ง : พนักงานปฏิบัติการ4		
ลำดับที่	หมายเลขตรวจข้อม	ทะเบียนยานพาหนะ	เลขไมล์/กม.เข้า	เลขไมล์/กม.ออก	วันที่เริ่มข้อม	วันที่ข้อมเสร็จ
1	470002	สว2541	6101	6101	11 สิงหาคม 2547	18 สิงหาคม 2547
2	470004	กท3142	20010	20010	3 สิงหาคม 2547	4 สิงหาคม 2547

รูปที่ 6.50 หน้าจอรายงานการปฏิบัติงานของพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.5 ส่วนของหน่วยงาน

ในส่วนนี้จะเป็นส่วนของหน่วยงาน โดยจากรูปที่ 6.1 แสดงหน้าจอหลักของโปรแกรม เมื่อผู้ดูแลระบบป้อนชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน และกดปุ่ม Submit ก็จะเป็นการตรวจสอบสิทธิ์เพื่อเข้าสู่ระบบจัดการยานพาหนะ และจะปรากฏเมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ ดังแสดงในรูปที่ 6.51



รูปที่ 6.51 เมนูสำหรับหน่วยงาน

จากเมนูหน่วยงานที่ใช้ยานพาหนะ จะมีเมนูส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบจัดการยานพาหนะ ดังนี้

6.5.1 จองยานพาหนะ

ในเมนูส่วนนี้จะเป็นส่วนที่หน่วยงานที่ใช้ยานพาหนะสามารถจองยานพาหนะ เมื่อเลือกเมนูจองยานพาหนะ จะเข้าสู่หน้าจอรายการจองยานพาหนะ ดังแสดงรูปที่ 6.52 ซึ่งสามารถอธิบายได้ดังนี้ รายการจองยานพาหนะจะแสดงรายละเอียดลำดับที่ หมายเลขการจอง ทะเบียนยานพาหนะ ประเภทยานพาหนะ หน่วยงาน วันที่เริ่มใช้งาน วันที่สิ้นสุด หน่วยงานที่ใช้ยานพาหนะสามารถทำการจองยานพาหนะ โดยเลือกปุ่มจอง ระบบจะเข้าสู่หน้าจอรายการจอง

รายการจองยานพาหนะ								(1) 11 (2)
ลำดับที่	หมายเลขจอง	ทะเบียนยานพาหนะ	ประเภทยานพาหนะ	หน่วยงาน	วันที่เริ่มใช้งาน	วันที่สิ้นสุด	ลบ	
1	470001	ภก3142	รถยนต์ 4 ที่นั่ง	งานอำนวยความสะดวก	10 สิงหาคม 2547	10 สิงหาคม 2547	<input type="checkbox"/>	
2	470002	ภก3142	รถยนต์ 4 ที่นั่ง	งานเลขานุการ	13 สิงหาคม 2547	13 สิงหาคม 2547	<input type="checkbox"/>	
3	470003	ภก3142	รถยนต์ 4 ที่นั่ง	งานเลขานุการ	9 สิงหาคม 2547	9 สิงหาคม 2547	<input type="checkbox"/>	
4	470004	สว2541	รถตู้ 12 ที่นั่ง	งานยานพาหนะ	23 สิงหาคม 2547	23 สิงหาคม 2547	<input type="checkbox"/>	
5	470005	รน5261	รถกระบะ 4 ประตู	งานอำนวยความสะดวก	22 กันยายน 2547	23 กันยายน 2547	<input type="checkbox"/>	
6	470006	รฐ8215	รถกระบะ 4 ประตู	งานอำนวยความสะดวก	22 กันยายน 2547	23 กันยายน 2547	<input type="checkbox"/>	

รูปที่ 6.52 หน้าจอรายการจองยานพาหนะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการจองยานพาหนะ เมื่อเลือกปุ่มจองจะปรากฏหน้าจอรายการจอง ดังแสดงรูปที่ 6.53 สามารถอธิบายได้ดังนี้ หน่วยงานที่ใช้ยานพาหนะ สามารถทำการป้อนรายละเอียดเกี่ยวกับการจอง อาทิ วันที่ใช้ยานพาหนะ วันที่สิ้นสุดการใช้ยานพาหนะ ประเภทยานพาหนะ ไปธุรกิจที่ การรับส่ง ไปรับที่ เวลา เมื่อเลือกปุ่มตกลงระบบจะทำการตรวจสอบในฐานข้อมูลตามเงื่อนไขในการใช้งานยานพาหนะที่กำหนดไว้ คือ 1.) ยานพาหนะที่จะใช้งานต้องเป็นไปตามประเภทที่หน่วยงานระบุไว้ 2.) ยานพาหนะประเภทเดียวกันจะจัดยานพาหนะที่มีระยะทางน้อยมาให้ 3.) ยานพาหนะที่จะใช้งานต้องอยู่ในระยะเวลาการประกันภัย 4.) ยานพาหนะที่จะใช้งานต้องไม่เป็นยานพาหนะประเภทประจำตำแหน่ง 5.) ยานพาหนะที่จะใช้งานต้องไม่อยู่ในช่วงการซ่อมบำรุงและการจอง

<<รายการจองยานพาหนะ

การจองยานพาหนะ

วันที่จอง : 2 กันยายน 2547	หน่วยงาน : งานฝึกอบรม	ผู้จอง : ขุมพล เกียรติธรรมดี
วันที่ใช้ยานพาหนะ : 05/09/2547	วันสิ้นสุดการใช้งาน : 05/09/2547	ประเภทยานพาหนะ : รถกระบะ 4 ประตู
ไปธุรกิจที่ : อาคารออมสินสาขานครปฐม	การรับส่ง : <input type="radio"/> ไปส่งอย่างเดียว <input type="radio"/> ไปรับอย่างเดียว <input checked="" type="radio"/> ไปส่งและจอร์ับกลับ	ไปรับที่ : เด็ก 72 ปี
เวลา : 0830 น.	โทรศัพท์ : 3113	

ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 6.53 หน้าจอเพิ่มรายการจองยานพาหนะ

รายงานการจองยานพาหนะ เมื่อระบบตรวจสอบเงื่อนไขการจัดยานพาหนะให้กับหน่วยงานที่จองแล้ว จะแสดงรายงานการจอง ดังแสดงรูปที่ 6.54 อธิบายได้ดังนี้ หมายเลขการจอง วันที่เริ่มใช้ยานพาหนะ วันที่สิ้นสุดใช้ยานพาหนะ ไปธุรกิจที่ เวลา ประเภทยานพาหนะ ทะเบียนยานพาหนะ จากนั้นหน่วยงานกดปุ่ม รายงานการจองยานพาหนะเพื่อกลับสู่รายการจองยานพาหนะ

รายงานการจอง	
หมายเลขรายการจอง :	470009
วันที่เริ่มต้นใช้ยานพาหนะ :	05 กันยายน 2547
วันที่สิ้นสุดใช้ยานพาหนะ :	05 กันยายน 2547
ไปธุรกิจที่ :	อาคารออมสินสาขานครปฐม
การรับส่ง :	ไปส่งและจอร์ับกลับ
ไปรับที่ :	เด็ก 72 ปี
เวลา :	0830 น.
ประเภทยานพาหนะ :	รถกระบะ 4 ประตู
ทะเบียนยานพาหนะ :	ธน5261

รายการจองยานพาหนะ

รูปที่ 6.54 หน้าจอรายงานการจองยานพาหนะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.5.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน

ในเมนูส่วนนี้จะเป็นส่วนที่หน่วยงานที่ใช้งานพาหนะสามารถไปเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าใช้ระบบ เมื่อเลือกเมนูเปลี่ยนรหัสผ่านจะเข้าสู่หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน ดังแสดงรูปที่ 6.55 ซึ่งสามารถอธิบายได้ดังนี้ การเปลี่ยนรหัสผ่านระบบจะแสดงชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่านเดิม ระดับการใช้งานและให้หน่วยงานที่ใช้งานพาหนะทำการป้อนรหัสผ่านใหม่พร้อมทั้งยืนยันรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่มบันทึก ระบบจะทำการบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนั้น

เปลี่ยนรหัสผ่าน	
ชื่อผู้ใช้งาน :	gsb8201
รหัสผ่านเดิม :	310813
รหัสผ่านใหม่ :	<input type="password"/>
ยืนยันรหัสผ่านใหม่ :	<input type="password"/>
ระดับการใช้งาน :	หน่วยงาน
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="เคลียร์"/>	

รูปที่ 6.55 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อกดปุ่มบันทึก ระบบจะทำการบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนั้น และรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้หน่วยงานนั้นทราบต่อไป ดังแสดงรูปที่ 6.56

รายงานการเปลี่ยนรหัสผ่าน	
ชื่อผู้ใช้งาน :	gsb8201
รหัสผ่านใหม่ :	gsb3113
ยืนยันรหัสผ่านใหม่ :	gsb3113
ระดับการใช้งาน :	หน่วยงาน
<input type="button" value="กลับ"/>	

รูปที่ 6.56 หน้าจอรายงานการเปลี่ยนรหัสผ่าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 7

บทสรุป

7.1 สรุปผลโครงการพัฒนาระบบงาน

โครงการพัฒนาระบบงานนี้ เป็นการพัฒนาระบบโดยใช้เทคโนโลยีสคริปต์ทางด้านเซิร์ฟเวอร์ ซึ่งเทคโนโลยี ASP เป็นเทคโนโลยีที่มีความสามารถและยืดหยุ่นสูง ซึ่งในการพัฒนาระบบจัดการยานพาหนะผ่านเว็บ ได้ผลลัพธ์เป็นไปตามขอบเขตที่วางไว้อันประกอบด้วยหน้าที่การทำงานดังต่อไปนี้

1. การทำงานของระบบจัดการยานพาหนะเป็นลักษณะของเว็บแอปพลิเคชัน โดยที่ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าใช้งานระบบผ่านทางเว็บเพจ
2. ระบบสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลของพนักงาน ยานพาหนะ อะไหล่ ตารางซ่อมรายการซ่อมได้
3. ระบบสามารถจัดการเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงยานพาหนะได้
4. ระบบสามารถจัดการเกี่ยวกับการจองยานพาหนะของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กรที่ต้องการใช้งานยานพาหนะได้
5. ระบบสามารถออกรายงานการจอง รายงานสถานะยานพาหนะ รายงานการปฏิบัติงานของพนักงาน รายงานอะไหล่
6. ระบบสามารถจัดการสิทธิในการเข้าใช้งานระบบของหน่วยงานได้ โดยผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้กำหนดสิทธิ์ในการใช้งานเท่านั้น

7.2 ข้อจำกัดของระบบงาน

การพัฒนาระบบจัดการยานพาหนะผ่านเว็บนี้เป็นระบบที่พัฒนามาจากการศึกษาการทำงาน of หน่วยงานภายในองค์กร ซึ่งมีข้อจำกัดและการปฏิบัติแตกต่างกัน เพราะฉะนั้นระบบจัดการยานพาหนะไม่สามารถนำไปใช้กับหน่วยงานอื่นได้

7.3 ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบจัดการยานพาหนะผ่านเว็บ ได้มีการศึกษาระบบ โดยได้ทำการไปสอบถามปัญหาและความต้องการจากพนักงานงานยานพาหนะและงานซ่อมยานพาหนะ เพื่อทำความเข้าใจในระบบงานปัจจุบัน โดยขอเสนอแนะ ข้อคิดเห็นดังต่อไปนี้

1. พนักงานที่ปฏิบัติงานจริง ควรให้ความร่วมมือ และควรจะต้องไม่มีอคติต่อระบบงาน
- เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์เพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใหม่ที่พัฒนาขึ้นมา

2. เนื่องจากปัจจุบันในการปฏิบัติงานสำหรับการจองยานพาหนะจากหน่วยงานนั้น จะต้องมีหัวหน้าหน่วยงานนั้นเป็นผู้ลงนามในการขออนุญาตใช้งานยานพาหนะ และหัวหน้างาน ยานพาหนะเป็นผู้อนุญาตในการจัดยานพาหนะใดในการให้บริการนั้น ๆ ดังนั้นในระบบจัดการ ยานพาหนะผ่านเว็บเมื่อหน่วยงานต่างๆ ได้รับชื่อผู้ใช้ระบบ รหัสผ่านแล้ว หัวหน้าหน่วยงานนั้น จะต้องรับผิดชอบในการนำชื่อผู้ใช้ระบบ รหัสผ่านไปใช้งานในระบบด้วย เพราะเมื่อมีรายการจอง ใช้งานยานพาหนะ ระบบจะเป็นผู้อนุมัติสำหรับการจัดยานพาหนะสำหรับรายการจองนั้นๆ ว่า เป็นหมายเลขทะเบียน ประเภทยานพาหนะใด ซึ่งพนักงานในหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการจัด ยานพาหนะให้บริการจะจัดยานพาหนะให้บริการตามรายการจองนั้นๆ

3. เมื่อหน่วยงานในองค์กรได้ทำรายการจองและระบบจัดการยานพาหนะได้ยืนยันการทำ รายการจองนั้นแล้ว เมื่อหน่วยงานต้องการยกเลิกรายการจองนั้นเพราะสาเหตุต่างๆ จะไม่สามารถ ทำการยกเลิกรายการจองจากระบบนั้นได้

บรรณานุกรม

กิตติภูมิ วรฉัตร. 2542. **เพิ่มพลังอินเทอร์เน็ตแอคทีฟให้เว็บเพจด้วย ASP**. พิมพ์ครั้งที่ 1.

กรุงเทพฯ : วิตตี้ กรู๊ป.

ทวีชัย หงษ์สุมาลย์ และสงวนชัย สุวรรณชีวะศิริ. 2545. **อินไซด์ ASP และ ASP.NET**

ฉบับสมบูรณ์. กรุงเทพฯ : โปรวิชั่น.

โอภาส เอี่ยมศิริวงศ์. 2545. **การวิเคราะห์และออกแบบระบบ**. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.

Shelly,B .et.al. 2001. **Systems Analysis and Design**. 4th ed.Boston: Course Technology.

Silberschatz,A. and Korth, Henry F.2002. **Database System Concepts**. 4th ed.Singapore: McGraw Hill.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล นาย คิเรก ไชยรัตน์
สถานที่เกิด อ.เมือง จ.ระยอง
การศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนระยองวิทยาคม จ.ระยอง
 ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อาชีพ พนักงานรัฐวิสาหกิจ
สถานที่ทำงาน ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้