

ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สจล.

ระบบชดเชยค่าภาษีอากร
สำหรับสินค้าที่ขายภายในประเทศ

A Duty Compensation System for Goods to Sell in a Country



รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการพัฒนาระบบงาน
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2547
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

วัน เดือน ปี.....	0 8 ก.พ. 2550
เลขทะเบียน.....	02199
เลขเรียกหนังสือ.....	วท. ล 2415 2547

"ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สจล."

611697507
112829277

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับ "ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สจล." ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อหัวข้อ	ระบบชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าที่ขายภายในประเทศ
นักศึกษา	นายสมโชค เชียงฉิน
อาจารย์ที่ปรึกษา	ดร. ภัทรชัย ลลิตโรจน์วงศ์
ระดับการศึกษา	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
แขนงวิชา	วิทยาการสารสนเทศ
ปีการศึกษา	2547

บทคัดย่อ

การชดเชยค่าภาษีอากรเป็นมาตรการส่งเสริมการลงทุนของรัฐบาลอย่างหนึ่ง ที่ทำให้ผู้ส่งออกสามารถแข่งขันด้านราคาของสินค้าในตลาดโลกได้ ซึ่งในการชดเชยค่าภาษีอากรนั้นต้องคำนึงตามขั้นตอนระเบียบปฏิบัติของกรมศุลกากร รวมทั้งจำเป็นต้องอาศัยเอกสารต่างๆ ของการขายสินค้าประกอบการพิจารณา เพื่อให้เจ้าหน้าที่มั่นใจว่าผู้ส่งออกได้ส่งสินค้านั้นออกไปจริงๆ ระบบงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอการวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าที่ขายภายในประเทศ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ถูกต้องในการให้บริการแก่ผู้ชดเชยค่าภาษีอากร

Title	A Duty Compensation System for Goods to Sell in a Country
Student	Mr. Somchok Siengchin
Advisor	Dr. Pattarachai Lalitrojwong
Level of Study	Master of Science in Information Technology
Major	Information Science
Academic Year	2547

ABSTRACT

A duty compensation has been promoted to put down capital by the government. So that exporters can competition side cost in a world market. To do this. A duty compensation must proceed by practice of Thai Customs Department and used documents for Goods to sell. In order to consider for officer convinced as exporters export real Goods. This system explains the analysis design and develop A Duty Compensation System for Goods to sell in a Country. For officer is proceed function more conveniently more correctly and faster to exporters

กิตติกรรมประกาศ

สิ่งแรกต้องขอขอบคุณ ดร. กัทธัช ลลิตโรจน์วงศ์ ที่รับเป็นที่ปรึกษา พร้อมทั้งให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบงาน

สิ่งสำคัญที่ขาดไม่ได้ขอขอบคุณ คุณพ่อ คุณแม่ ตลอดจนน้องชาย น้องสาวในการให้กำลังใจ

สิ่งสุดท้ายขอขอบคุณหัวหน้าในที่ทำงาน ที่อนุญาตให้มาศึกษาต่อ ได้ทั้งๆที่กำลังทำงานอยู่ และยังห่วงใยตลอดมา รวมทั้งเพื่อนๆที่ทำงานที่คอยให้การช่วยเหลือ



สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	II
กิตติกรรมประกาศ.....	III
สารบัญ.....	IV
สารบัญตาราง.....	VI
สารบัญรูป.....	VIII
บทที่	
1. บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนาระบบงาน.....	1
1.3 ขอบเขตของการศึกษา.....	1
1.4 ขั้นตอนของการศึกษา.....	2
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	3
2. ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	4
2.1 ระบบจัดการฐานข้อมูล.....	4
2.2 การทำงานของระบบจัดการฐานข้อมูล.....	5
2.3 สถาปัตยกรรมฐานข้อมูล.....	7
2.4 แบบจำลองข้อมูล.....	10
2.5 ชนิดของความสัมพันธ์.....	13
3. การวิเคราะห์ระบบ.....	17
3.1 ประวัติความเป็นมา.....	17
3.2 ลักษณะการดำเนินงาน.....	22
3.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหาค่าภาษีอากร.....	22
3.4 ปัญหาของระบบงานปัจจุบัน.....	24

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4. การออกแบบระบบงานใหม่.....	25
4.1 การวิเคราะห์ระบบงานชัดเจนค่าภาษีอากร.....	25
4.2 การออกแบบฐานข้อมูล.....	29
4.3 การติดตั้งฐานข้อมูล.....	35
5. การพัฒนาระบบงาน.....	45
6. บทสรุปและข้อเสนอแนะ.....	92
บรรณานุกรม.....	93
ประวัติผู้เขียน.....	94



สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่

4.1	รายละเอียดของตารางและแอดทริบิวต์.....	35
5.1	ฟังก์ชันของหน้าจอภาพสำหรับการบันทึกค่าของชดเชย.....	48
5.2	ฟังก์ชันของหน้าจอภาพสำหรับการบันทึกใบสั่งซื้อ.....	49
5.3	ฟังก์ชันของหน้าจอภาพปรับปรุงเลขค่าของชดเชย.....	51
5.4	ฟังก์ชันของหน้าจอภาพปรับปรุงใบสั่งซื้อ.....	52
5.5	ฟังก์ชันของหน้าจอภาพการอนุมัติ.....	53
5.6	ฟังก์ชันของหน้าจอภาพการจ่ายบัตรภาษี.....	54
5.7	ฟังก์ชันของหน้าจอภาพการเบิกบัตรภาษี.....	56
5.8	ฟังก์ชันของหน้าจอภาพผู้รับมอบอำนาจ.....	57
5.9	ฟังก์ชันของหน้าจอภาพของบริษัท.....	58
5.10	ฟังก์ชันของหน้าจอภาพหน่วยของสินค้า.....	60
5.11	ฟังก์ชันของหน้าจอภาพพิกซ์ชดเชย.....	61
5.12	ฟังก์ชันของหน้าจอภาพสำนักที่สามารถขอชดเชย.....	64
5.13	ฟังก์ชันของหน้าจอภาพของเจ้าหน้าที่ชดเชย.....	65
5.14	ฟังก์ชันของหน้าจอภาพวงเงินอนุมัติ.....	67
5.15	ฟังก์ชันของหน้าจอภาพรายละเอียดข้อความของระบบ.....	68
5.16	ฟังก์ชันของหน้าจอภาพสอบถามรายละเอียดค่าของชดเชย.....	71
5.17	ฟังก์ชันของหน้าจอภาพสอบถามรายละเอียดใบสั่งซื้อ.....	72
5.18	ฟังก์ชันของหน้าจอภาพสอบถามรายละเอียดบริษัทผู้ขอ.....	73
5.19	ฟังก์ชันของหน้าจอภาพสอบถามรายละเอียดบริษัทผู้รับ โอน.....	74
5.20	ฟังก์ชันของหน้าจอภาพสอบถามรายละเอียดบัตรภาษี.....	75
5.21	ฟังก์ชันของหน้าจอภาพสอบถามรายละเอียดบัตรภาษีโดยค่าของชดเชย.....	76
5.22	ฟังก์ชันของหน้าจอภาพสอบถามรายละเอียดผู้รับมอบอำนาจ.....	77
5.23	ฟังก์ชันของหน้าจอภาพรับค่ารายงานรายละเอียดเลขค่าของชดเชย.....	79

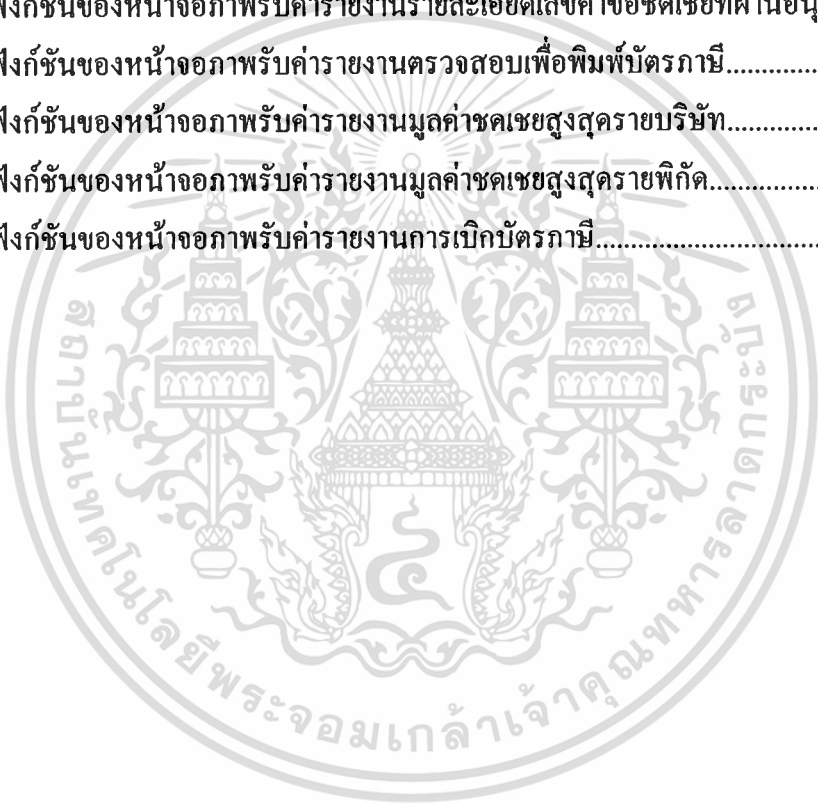
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

สารบัญตาราง (ต่อ)

หน้า

ตารางที่

5.24	ฟังก์ชันของหน้าจอภาพรับค่ารายงานรายละเอียดเลขคำขอชดเชย (เสนออนุมัติ).....	80
5.25	ฟังก์ชันของหน้าจอภาพรับค่ารายงานรายละเอียดเลขคำขอชดเชยที่ผ่านอนุมัติ.....	82
5.26	ฟังก์ชันของหน้าจอภาพรับค่ารายงานตรวจสอบเพื่อพิมพ์บัตรภาษี.....	85
5.27	ฟังก์ชันของหน้าจอภาพรับค่ารายงานมูลค่าชดเชยสูงสุดรายบริษัท.....	86
5.28	ฟังก์ชันของหน้าจอภาพรับค่ารายงานมูลค่าชดเชยสูงสุดรายพิกัด.....	87
5.29	ฟังก์ชันของหน้าจอภาพรับค่ารายงานการเบิกบัตรภาษี.....	89



สารบัญรูป

หน้า

รูปที่

2.1 ความสัมพันธ์ระบบจัดการฐานข้อมูล ผู้ใช้ และฐานข้อมูล.....	4
2.2 โครงสร้างการทำงานโดยรวมของระบบจัดการฐานข้อมูล.....	6
2.3 สถาปัตยกรรมฐานข้อมูลทั้งสามระดับ.....	9
2.4 ภาษาที่ใช้ในสภาวะแวดล้อมต่างๆ ในฐานข้อมูล.....	10
2.5 การใช้แบบจำลองแทนเอนทิตีเซตนักเรียน.....	11
2.6 การใช้แบบจำลองแทนรีเลชันชิพเซต.....	12
2.7 ตัวอย่างของแผนผังอี-อาร์.....	13
2.8 ตัวอย่างการแสดงความสัมพันธ์แบบวัน-ทู-เมนนี่.....	14
2.9 ตัวอย่างการแสดงความสัมพันธ์แบบเมนนี่-ทู-เมนนี่.....	14
2.10 ตัวอย่างการแสดงความสัมพันธ์แบบวัน-ทู-วัน.....	14
2.11 แบบจำลองข้อมูลเชิงสัมพันธ์.....	15
4.1 แผนภาพบริบท ระบบชดเชยค่าภาษีอากร.....	25
4.2 แผนภาพกระแสข้อมูลระดับ 0 แสดงขั้นตอนการขอชดเชยค่าภาษีอากร.....	27
4.3 แผนภาพกระแสข้อมูล ระดับ 1 แสดงขั้นตอนการพิมพ์บัตรภาษี.....	28
4.4 ความสัมพันธ์ระหว่างค่าขอชดเชยกับใบสั่งซื้อ.....	29
4.5 ความสัมพันธ์ระหว่างใบสั่งซื้อกับหน่วยของสินค้า.....	29
4.6 ความสัมพันธ์ระหว่างค่าขอชดเชยกับบริษัท.....	29
4.7 ความสัมพันธ์ระหว่างค่าขอชดเชยกับเจ้าหน้าที่.....	30
4.8 ความสัมพันธ์ระหว่างค่าขอชดเชยกับบัตรภาษี.....	30
4.9 ความสัมพันธ์ระหว่างบัตรภาษีกับการเบิกบัตรภาษี.....	30
4.10 ความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่กับสำนัก.....	31
4.11 ความสัมพันธ์ระหว่างสำนักกับการเบิกบัตรภาษี.....	31
4.12 ความสัมพันธ์ระหว่างบัตรภาษีกับผู้รับมอบอำนาจ.....	31

สารบัญรูป (ต่อ)

หน้า

รูปที่

4.13 ความสัมพันธ์ระหว่างผู้รับมอบอำนาจกับบริษัท.....	31
4.14 ความสัมพันธ์ระหว่างสำนักกับบัตรภาษี.....	32
4.15 ความสัมพันธ์ระหว่างสำนักกับคำขอชดเชย.....	32
4.16 ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทผู้รับ โอนกับคำขอชดเชย.....	32
4.17 ความสัมพันธ์ระหว่างบัตรภาษีกับเจ้าหน้าที่พิมพ์บัตร.....	33
4.18 ความสัมพันธ์ระหว่างบัตรภาษีกับเจ้าหน้าที่จ่ายบัตร.....	33
4.19 ความสัมพันธ์ระหว่างการเบิกบัตรภาษีกับเจ้าหน้าที่เบิกบัตร.....	33
4.20 ความสัมพันธ์ระหว่างการเบิกบัตรภาษีกับเจ้าหน้าที่จ่ายบัตร.....	33
4.21 ความสัมพันธ์ระหว่างใบสั่งซื้อกับหน่วยของสินค้าที่ตรวจสอบ.....	34
4.22 แผนภาพอี-อาร์ที่สมบูรณ์.....	34
5.1 หน้าจอภาพ Login เข้าสู่ระบบ.....	45
5.2 หน้าจอภาพ Main Menu.....	46
5.3 หน้าจอภาพการบันทึก.....	47
5.4 หน้าจอภาพสำหรับการบันทึกคำขอชดเชย.....	49
5.5 หน้าจอภาพสำหรับการบันทึกใบสั่งซื้อ.....	50
5.6 หน้าจอภาพปรับปรุงเลขคำขอชดเชย.....	51
5.7 หน้าจอภาพปรับปรุงใบสั่งซื้อ.....	52
5.8 หน้าจอภาพการอนุมัติ.....	53
5.9 หน้าจอภาพพิมพ์บัตรภาษี.....	54
5.10 หน้าจอภาพการจ่ายบัตรภาษี.....	55
5.11 หน้าจอภาพการเบิกบัตรภาษี.....	56
5.12 หน้าจอภาพผู้รับมอบอำนาจ.....	58
5.13 หน้าจอภาพของบริษัท.....	59
5.14 หน้าจอภาพหน่วยของสินค้า.....	61

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป (ต่อ)

หน้า

รูปที่

5.15	หน้าจอภาพพิกัดชดเชย.....	62
5.16	หน้าจอภาพสำหรับผู้ดูแลระบบ.....	63
5.17	หน้าจอภาพสำหรับนักที่สามารถชดเชย.....	65
5.18	หน้าจอภาพของเจ้าหน้าที่ชดเชย.....	66
5.19	หน้าจอภาพบันทึกวงเงินอนุมัติ.....	68
5.20	หน้าจอภาพรายละเอียดข้อความของระบบ.....	69
5.21	หน้าจอภาพของจอสอบถาม.....	70
5.22	หน้าจอภาพสอบถามรายละเอียดคำขอชดเชย.....	71
5.23	หน้าจอภาพสอบถามรายละเอียดใบสั่งซื้อ.....	72
5.24	หน้าจอภาพสอบถามรายละเอียดบริษัทผู้ขอ.....	73
5.25	หน้าจอภาพสอบถามรายละเอียดบริษัทผู้รับโอน.....	74
5.26	หน้าจอภาพสอบถามรายละเอียดบัตรภาษี.....	75
5.27	หน้าจอภาพสอบถามรายละเอียดบัตรภาษีโดยคำขอชดเชย.....	76
5.28	หน้าจอภาพสอบถามรายละเอียดผู้รับมอบอำนาจ.....	77
5.29	หน้าจอภาพรายงาน.....	78
5.30	หน้าจอภาพรับค่าของรายงานรายละเอียดเลขคำขอชดเชย.....	79
5.31	ตัวอย่างรายงานรายละเอียดเลขคำขอชดเชย.....	80
5.32	หน้าจอภาพรับค่าของรายงานรายละเอียดเลขคำขอชดเชย (เสนออนุมัติ).....	81
5.33	ตัวอย่างรายงานรายละเอียดเลขคำขอชดเชย (เสนออนุมัติ).....	82
5.34	หน้าจอภาพรับค่าของรายงานรายละเอียดเลขคำขอชดเชยที่ผ่านอนุมัติ.....	83
5.35	ตัวอย่างรายงานรายละเอียดเลขคำขอชดเชยที่ผ่านอนุมัติ.....	84
5.36	หน้าจอภาพรับค่าของรายงานตรวจสอบเพื่อพิมพ์บัตรภาษี.....	85
5.37	หน้าจอภาพรับค่าของรายงานมูลค่าชดเชยสูงสุดรายบริษัท.....	86
5.38	ตัวอย่างรายงานมูลค่าชดเชยสูงสุดรายบริษัท.....	87

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

สารบัญรูป (ต่อ)

หน้า

รูปที่

5.39 หน้าจอภาพรับค่าของรายงานมูลค่าชดเชยสูงสุดรายพิภค.....	88
5.40 ตัวอย่างรายงานมูลค่าชดเชยสูงสุดรายพิภค.....	89
5.41 หน้าจอภาพรับค่าของรายงานการเบิกบัตร.....	90
5.42 ตัวอย่างรายงานการเบิกบัตร.....	91



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

การส่งออกสินค้านั้น ผู้ส่งออกต้องแบกรับภาระด้านต้นทุนการผลิตแต่เพียงผู้เดียว จึงทำให้สินค้าที่ส่งออกไปขายจากประเทศไทย มีราคาแพงในสินค้าประเภทเดียวกันและไม่สามารถแข่งขันกับสินค้าที่มาจากประเทศอื่นๆ ได้ สาเหตุเพราะผู้ส่งสินค้าออกจากประเทศอื่น ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากรัฐบาล ทำให้ราคาทางด้านต้นทุนการผลิตถูกลง ผู้ส่งออกสามารถปรับปรุงทางด้านคุณภาพของสินค้าและสามารถตั้งราคาให้ถูกกว่าคู่แข่งได้

รัฐบาลไทยจึงได้ให้ความช่วยเหลือผู้ส่งออกในด้านการลดต้นทุนการผลิต เพื่อให้สามารถแข่งขันด้านคุณภาพและราคาของสินค้าในตลาดโลกได้ จึงพิจารณาให้มีการขอชดเชยค่าภาษีอากรแก่ผู้ส่งออกสินค้าในการช่วยลดภาระต้นทุนของสินค้า โดยผู้ส่งออกต้องดำเนินการขอชดเชยค่าภาษีอากรกับกรมศุลกากร

1.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนาระบบงาน

1. เพื่อเป็นแนวทางศึกษาทำความเข้าใจ ขั้นตอนการวิเคราะห์ การออกแบบ ตลอดจนการพัฒนาระบบงาน
2. เพื่อให้เข้าใจขั้นตอน วิธีปฏิบัติการขอชดเชยค่าภาษีอากร
3. เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการเก็บข้อมูล
4. เพื่อให้สามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง
5. เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์ และออกรายงานสำหรับผู้บริหารได้

1.3 ขอบเขตของการศึกษา

การขอชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าที่ขายในประเทศ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. งานบันทึกข้อมูล เป็นการบันทึกคำร้องขอชดเชยค่าภาษีอากร รวมทั้งรายละเอียดในการขอชดเชยค่าภาษีอากร
2. งานตรวจสอบ เป็นการตรวจสอบคำร้องขอชดเชยค่าภาษีอากร รวมทั้งรายละเอียดในการขอชดเชยค่าภาษีอากรที่ผ่านการบันทึก โดยหลังจากการตรวจสอบแล้วเจ้าหน้าที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับภายในงานที่การศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถให้วงในใช้ประโยชน์ได้โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ตรวจสอบจะพิมพ์รายงานเสนออนุมัติ ซึ่งเป็นรายงานรายละเอียดเกี่ยวกับการขอชดเชยค่าภาษีอากร
4. งานอนุมัติ เป็นการอนุมัติคำขอชดเชยค่าภาษีอากรที่ผ่านการตรวจสอบ โดยเจ้าหน้าที่อนุมัติจะพิจารณารายละเอียดจากรายงานที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเสนอมา ซึ่งการอนุมัตินั้นจะอนุมัติตามวงเงิน เช่น
 - หัวหน้างานอนุมัติวงเงินได้ไม่เกิน 1 แสนบาท
 - หัวหน้าฝ่ายอนุมัติวงเงินได้ไม่เกิน 5 แสนบาท
 - ผู้อำนวยการสำนักอนุมัติวงเงินได้ไม่จำกัด
5. งานพิมพ์บัตรภาษี เป็นการนำคำขอชดเชยค่าภาษีอากรที่ผ่านการอนุมัติ มาพิมพ์บัตรภาษีตามแต่จำนวนเงินที่ได้จากการอนุมัติ โดยบัตรภาษีอากรมีดังนี้
 - บัตรภาษีประเภทบัตรแสน
 - บัตรภาษีประเภทบัตรหมื่น
 - บัตรภาษีประเภทบัตรพัน
 - บัตรภาษีประเภทไม่กำหนดราคา
6. งานจ่ายบัตรภาษี เป็นขั้นตอนสุดท้ายของการขอชดเชยค่าภาษีอากร โดยขั้นตอนนี้จะจ่ายบัตรภาษีให้กับผู้ส่งออกตามคำขอชดเชยค่าภาษีอากรที่ผู้ส่งออกขอมา ซึ่งผู้ส่งออกสามารถนำบัตรภาษีไปใช้ที่ กรมศุลกากร กรมสรรพากร หรือกรมสรรพสามิต โดยที่ผู้ส่งออกต้องนำเอกสารต่างๆ ดังนี้เพื่อมารับบัตรภาษี ก.ศ.ก 123 บัตรผู้รับมอบอำนาจมายืนยันต่อเจ้าหน้าที่ ในการขอรับบัตรภาษี

1.4 ขั้นตอนของการศึกษา

1. ศึกษาและรวบรวมขั้นตอนต่างๆ ของงานปัจจุบัน
2. วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อหาปัญหาและความต้องการใช้สารสนเทศของเจ้าหน้าที่และออกแบบโดยสร้างระบบใหม่ รวมทั้งลำดับขั้นตอนการทำงาน โดยใช้วิธีการพัฒนาตามลำดับขั้นตอนแบบ SDLC (System Development Lift Cycle)
3. ออกแบบฐานข้อมูล โดยใช้แผนภาพความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี (Entity Relationship Diagram: ERD)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. พัฒนาระบบขดเซชค่าภาณีอากรสำหรับสินค้าที่ขายภายในประเทศนั้น โดยใช้ Oracle Developer 2000 ซึ่งประกอบด้วย Oracle Forms Developer และ Oracle Reports Developer เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบงาน พร้อมทั้งใช้ฐานข้อมูลเป็น Oracle 9i

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติการขอชดเซชค่าภาณีอากร
2. สามารถวิเคราะห์ระบบงานชดเซชค่าภาณีอากร ออกแบบ และพัฒนาระบบชดเซชค่าภาณีอากรให้สามารถใช้งานได้จริง
3. สามารถเรียนรู้การใช้โปรแกรม Oracle Developer 2000 (Forms, Reports) ในการพัฒนาระบบงานชดเซชค่าภาณีอากร และการใช้ฐานข้อมูล Oracle 9i
4. ทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจขั้นตอนในการพัฒนาระบบงาน
5. สามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว การออกรายงานรายละเอียดต่างๆ รวมทั้ง (Adhoc Report)
6. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้องค์กรโดยรวม ในการขอชดเซชค่าภาณีอากร เพราะสามารถตรวจสอบได้ ลดความซ้ำซ้อน ข้อมูลถูกต้อง รวดเร็วในการขอชดเซชค่าภาณีอากร

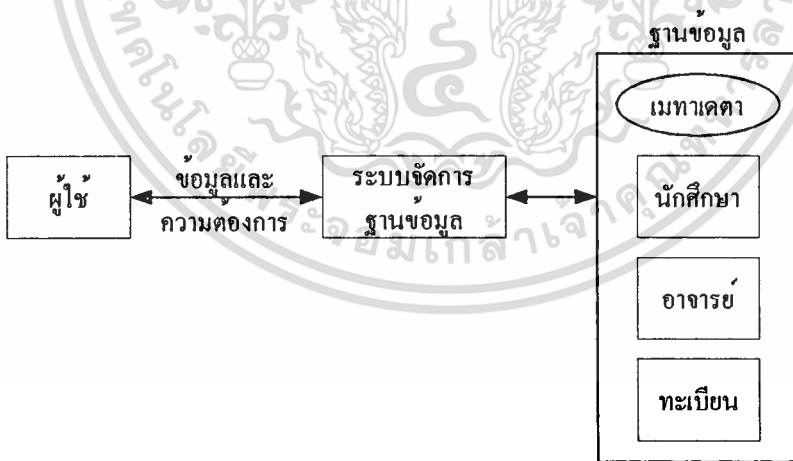
บทที่ 2

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

ในการพัฒนาระบบของโครงการนี้ ได้นำทฤษฎีต่างๆ ที่ได้ศึกษามาเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบงาน ซึ่งมีทฤษฎีที่เกี่ยวข้องดังนี้

2.1 ระบบจัดการฐานข้อมูล

ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System: DBMS) หมายถึง ซอฟต์แวร์ระบบที่ใช้ในการจัดการฐานข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์หลักคือ การสร้างสภาวะแวดล้อมที่สะดวกและมีประสิทธิภาพในการเข้าถึงและจัดเก็บข้อมูลของฐานข้อมูล ระบบจัดการฐานข้อมูลจะทำหน้าที่ในการแปลความต้องการของผู้ใช้ให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถทำงานได้กับฐานข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ ดังแสดงในรูปที่ 2.1 (วิเชียร เปรมชัยสวัสดิ์, 2546)



รูปที่ 2.1 ความสัมพันธ์ระบบจัดการฐานข้อมูล ผู้ใช้ และฐานข้อมูล

จากปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบเพิ่มข้อมูลทำให้เกิดแนวคิดในการแก้ปัญหาเหล่านั้นโดยการใช้ระบบฐานข้อมูล โดยมีระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System: DBMS) ทำหน้าที่ช่วยในการจัดเก็บ การเข้าถึงข้อมูล และการควบคุมต่างๆ ทำให้ง่ายต่อการกำจัดปัญหาความเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไม่สอดคล้องกันของข้อมูล ความคิดปกติของข้อมูล และการฟังข้อมูล

โดยทั่วไประบบฐานข้อมูลถูกออกแบบมาเพื่อจัดการกับสารสนเทศที่มีขนาดใหญ่ โดยจะเกี่ยวข้องกัน ทั้งนิยามรูปแบบโครงสร้างการจัดเก็บข้อมูล และการจัดหาเทคโนโลยีสำหรับการเรียกใช้ข้อมูลเหล่านั้น นอกจากนี้ยังต้องทำให้ผู้ใช้มีความมั่นใจว่าสารสนเทศที่ถูกจัดเก็บไว้มีความปลอดภัย ไม่ว่าจะระบบจะเกิดความล้มเหลว หรือการเข้าสู่ระบบของผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต และถ้าข้อมูลถูกจัดให้ใช้ร่วมกันระหว่างผู้ใช้หลายคน ผลลัพธ์ที่ได้จะต้องถูกต้อง

ระบบจัดการฐานข้อมูลจึงประกอบไปด้วยแฟ้มข้อมูลต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์กัน และกลุ่มของโปรแกรม ที่ใช้เพื่อการเข้าถึงและเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลในแฟ้มข้อมูลเหล่านั้น และเพื่อให้ระบบฐานข้อมูลง่ายต่อการใช้งานของผู้ใช้จึงมีการให้บริการผู้ใช้ด้วยข้อมูลเชิงนามธรรม (Data Abstraction คือ ข้อมูลที่มองเห็นในทางตรรกะ) โดยซ่อนรายละเอียดในส่วนของการจัดการข้อมูลที่มีความยุ่งยากไว้ในไม่ทำให้ผู้ใช้เห็น จึงง่ายต่อการเข้าใจและการใช้งาน

2.2 การทำงานของระบบจัดการฐานข้อมูล

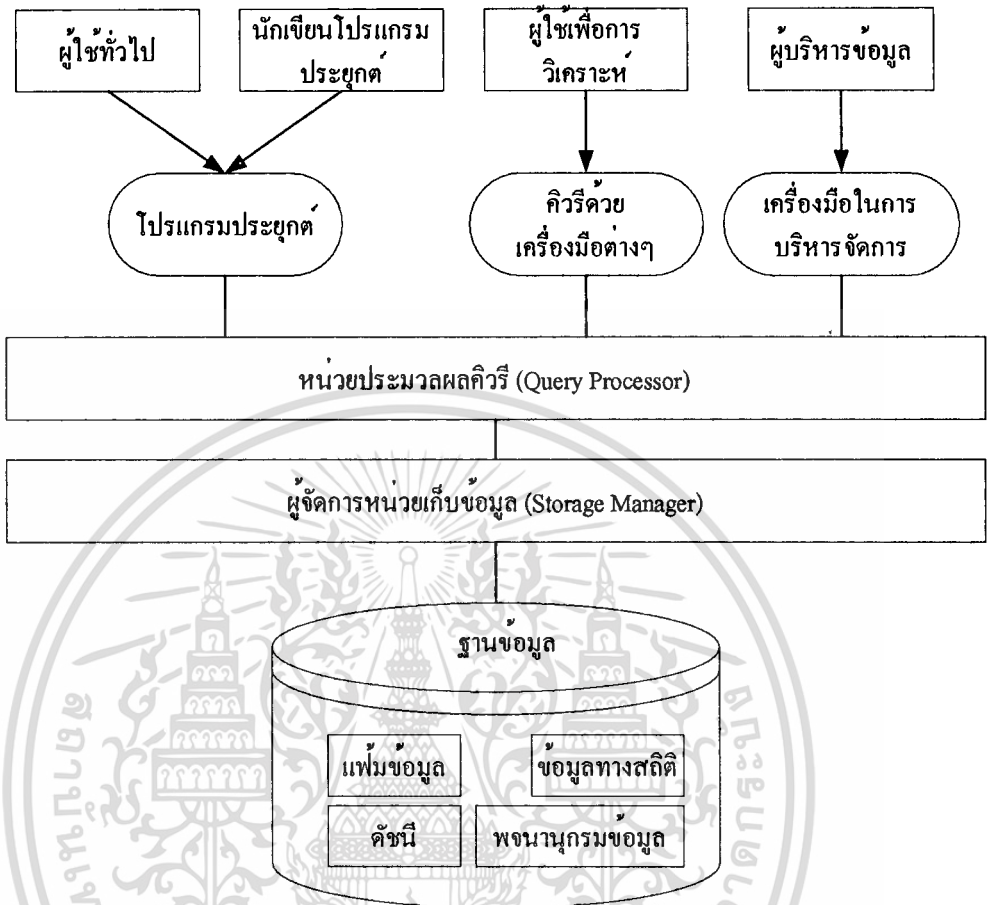
ในการทำงานของระบบจัดการฐานข้อมูล เพื่อให้สามารถตรวจสอบการทำงานและแบ่งหน้าที่ในการทำงานต่างๆ ได้อย่างชัดเจน จึงแบ่งการทำงานต่างๆ ออกเป็นมอดูลย่อยๆ เพื่อรับผิดชอบการทำงานในแต่ละส่วน การทำงานบางอย่างต้องได้รับการสนับสนุนจากระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ด้วยเหตุนี้เองในการออกแบบระบบฐานข้อมูลจึงต้องพิจารณาการเชื่อมต่อระหว่างระบบฐานข้อมูลกับระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เข้าไปด้วยการทำงานของระบบจัดการฐานข้อมูลโดยรวมได้แสดงไว้ในรูปที่ 2.2

การทำงานของระบบจัดการฐานข้อมูลสามารถแบ่งได้เป็น 2 ส่วนใหญ่ๆ ด้วยกันคือ หน่วยประมวลผลคิวรี และผู้จัดการหน่วยเก็บข้อมูล ดังมีรายละเอียดดังนี้ (วิเชียร เปรมชัยสวัสดิ์. 2546)

1. หน่วยประมวลผลคิวรี (Query Processor)

หน่วยประมวลผลคิวรีมีองค์ประกอบในการทำงานดังนี้

- ตัวแปลภาษา DML (DML Compiler) มีหน้าที่ในการแปลคำสั่ง DML ไปเป็นคำสั่งที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้
- ตัวแปลภาษา DDL มีหน้าที่ในการแปลคำสั่ง DDL และทำการบันทึกข้อมูลที่ได้ไว้ในพจนานุกรมข้อมูล
- ตัวประมวลผลคิวรี ทำหน้าที่ในการประมวลผลคำสั่งที่ได้รับมาจากตัวแปลภาษา DML



รูปที่ 2.2 โครงสร้างการทำงานโดยรวมของระบบจัดการฐานข้อมูล

2. ผู้จัดการหน่วยเก็บข้อมูล (Storage Manager)

ผู้จัดการหน่วยเก็บข้อมูล เป็น โปรแกรมมอดูลที่ทำหน้าที่ในการเชื่อมต่อระหว่างหน่วยเก็บข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกับโปรแกรมประยุกต์ และคิวรีที่ส่งเข้าไปในระบบ ผู้จัดการหน่วยเก็บข้อมูลประกอบไปด้วยองค์ประกอบย่อยๆ ดังนี้

- ผู้จัดการสิทธิและบูรณภาพ (Authorization and Integrity Manager) ทำหน้าที่ในการทดสอบกฎข้อบังคับเกี่ยวกับบูรณภาพของข้อมูลให้ถูกต้อง และทำการตรวจสอบสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้
- ผู้จัดการทรานแซคชัน (Transaction Manager) ทำหน้าที่เพื่อให้แน่ใจว่าฐานข้อมูลยังคงอยู่ในสถานะที่ถูกต้องแม้ว่าระบบจะเกิดการล้มเหลวขึ้นก็ตาม และควบคุมสภาวะการทำงานพร้อมกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้จัดการแฟ้มข้อมูล (File Manager) ทำหน้าที่ในการแบ่งสรรพื้นที่บนหน่วยเก็บข้อมูล และกำหนดโครงสร้างข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลลงบนแผ่นงานแม่เหล็ก
 - ผู้จัดการบัฟเฟอร์ (Buffer Manager) รับผิดชอบในเรื่องของการนำเอาข้อมูลจากแผ่นงานแม่เหล็กไปสู่หน่วยความจำหลัก และตัดสินใจว่าข้อมูลอะไรควรที่จะไปอยู่ในหน่วยความจำแคช เป็นส่วนที่มีความสำคัญมาก เนื่องจากทำให้ระบบฐานข้อมูลสามารถทำงานได้กับข้อมูลที่มีขนาดใหญ่กว่าหน่วยความจำหลัก
- ในการจัดเก็บข้อมูล ผู้จัดการหน่วยเก็บข้อมูลได้มีการใช้โครงสร้างข้อมูลหลายชนิดในการจัดเก็บข้อมูลดังนี้
- แฟ้มข้อมูล (Data File) เพื่อใช้ในการเก็บตัวฐานข้อมูลเอง
 - พจนานุกรมข้อมูล เพื่อใช้ในการเก็บเมทาดेटาที่เกี่ยวกับโครงสร้างของฐานข้อมูล พจนานุกรมข้อมูลจะถูกเรียกใช้อย่างมากมาย ดังนั้นระบบที่ดีควรมีพจนานุกรมข้อมูลที่มีประสิทธิภาพด้วย
 - ดัชนี เพื่อทำให้การเข้าถึงข้อมูลสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว
 - ข้อมูลทางสถิติ มีการเก็บข้อมูลทางสถิติเกี่ยวกับข้อมูลที่มีในฐานข้อมูล ข้อมูลนี้จะถูกใช้ในการประมวลผลเพื่อเลือกสรรแนวทางที่เหมาะสมในการประมวลผลคิวรี

2.3 สถาปัตยกรรมฐานข้อมูล (Database Architecture)

ระบบฐานข้อมูลจะมีประโยชน์ก็ต่อเมื่อผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลหรือจัดการกับข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นการที่ผู้ใช้ฐานข้อมูลส่วนใหญ่ไม่ใช่ผู้เชี่ยวชาญทางด้านคอมพิวเตอร์ ในการออกแบบระบบฐานข้อมูลจึงได้มีการซ่อนรายละเอียดที่ซับซ้อนต่างๆ ไว้ภายใน โดยผู้ใช้จะให้เห็นข้อมูลในรูปแบบของข้อมูลในเชิงนามธรรมเท่านั้น และสามารถมองเห็นได้ในมุมมองที่แตกต่างกัน ในปี ค.ศ. 1975 American National Standard Institute ได้นำเสนอสถาปัตยกรรมฐานข้อมูลที่ประกอบได้ด้วย 3 ระดับดังต่อไปนี้ (วิเชียร เปรมชัยสวัสดิ์, 2546)

1. ระดับภายใน (Internal Level)

ระดับภายในหรือในบางครั้งเรียกว่าเป็น ระดับกายภาพ (Physical Level) เป็นข้อมูลเชิงนามธรรมในระดับต่ำสุด ใช้ในการอธิบายว่าข้อมูลต่างๆ ถูกจัดเก็บจริงๆ อย่างไร

2. ระดับเชิงแนวคิด (Conceptual Level)

ระดับเชิงแนวคิดหรือในบางครั้งเรียกว่าเป็น ระดับตรรกะ (Logical Level) เป็นข้อมูลเชิง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นามธรรมในระดับที่สูงขึ้นมาอีกระดับหนึ่งจากระดับกายภาพ ใช้ในการอธิบายว่ามีข้อมูลอะไรบ้างที่ถูกจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลและข้อมูลเหล่านี้มีความสัมพันธ์กันอย่างไร ผู้ใช้ในระดับตรรกะไม่มีความจำเป็นต้องไปคำนึงถึงความยุ่งยากต่างๆ ในระดับกายภาพเลย ข้อมูลในระดับตรรกะนี้จะถูกกำหนดโดยผู้จัดการฐานข้อมูล (Database Administrator: DBA) ผู้ซึ่งต้องตัดสินใจว่าสารสนเทศใดบ้างที่จะถูกจัดเก็บลงในฐานข้อมูล ข้อมูลในระดับตรรกะมีลักษณะเหมือนกับการกำหนดชนิดของเรคอร์ดในภาษาปาสคาล (Pascal) ดังแสดงในตัวอย่างต่อไปนี้

```
Type employee = record
```

```
  Name : string;
```

```
  Age : integer;
```

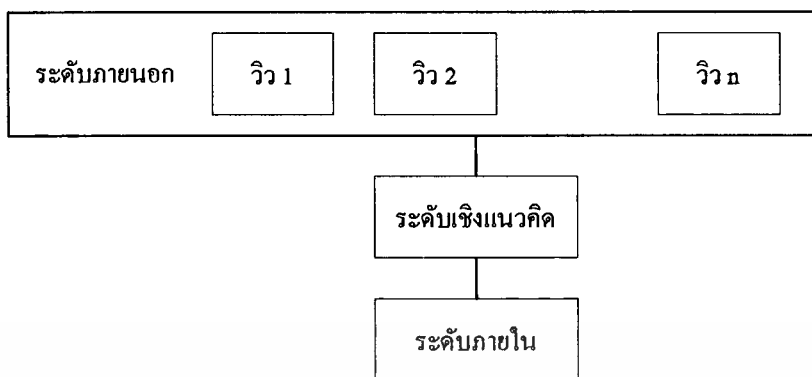
```
  Married status : char;
```

```
  Salary : real;
```

```
End;
```

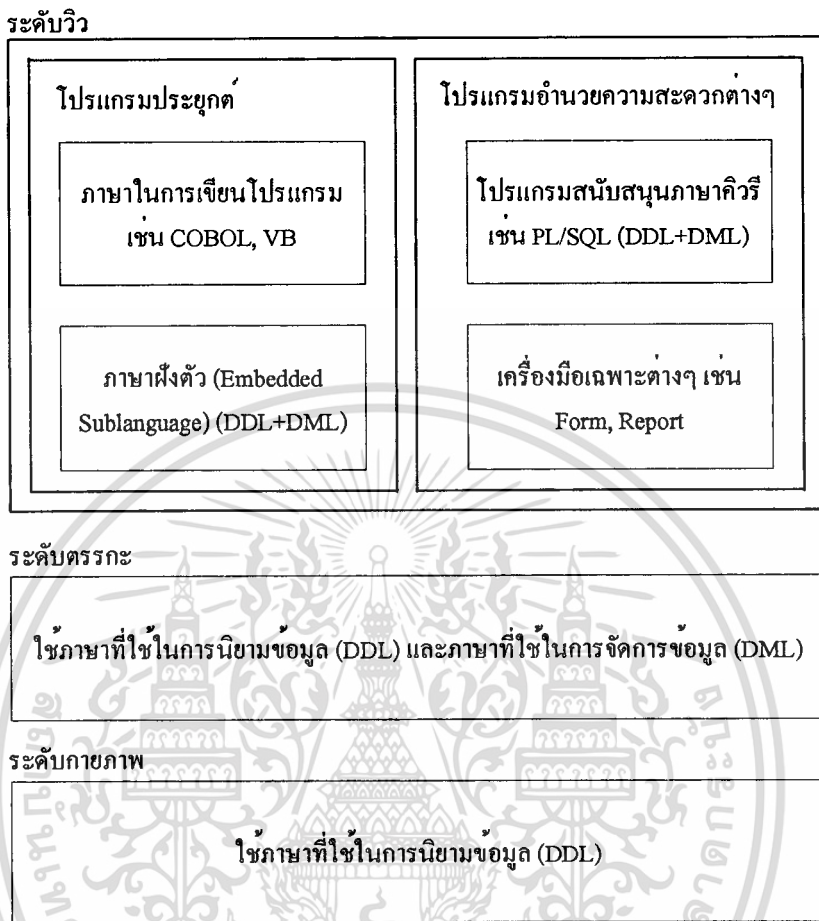
3. ระดับภายนอก (External Level)

ระดับภายนอก หรือ ในบางครั้งเรียกว่าเป็น ระดับวิว (View Level) เป็นข้อมูลเชิงนามธรรมระดับสูงสุดใช้อธิบายเกี่ยวกับบางส่วน of ฐานข้อมูล เนื่องจากผู้ใช้ฐานข้อมูลส่วนใหญ่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับสารสนเทศทั้งหมดที่มีอยู่ในฐานข้อมูล และมีความจำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลเพียงแค่บางส่วน of ฐานข้อมูลเท่านั้น ดังนั้น เพื่อให้การติดต่อกับฐานข้อมูลสามารถกระทำได้ง่ายขึ้น จึงมีการกำหนดข้อมูลเชิงนามธรรมในระดับวิวขึ้น โดยที่ในฐานข้อมูลหนึ่งอาจมีการกำหนดควิวได้หลายๆ ควิวที่แตกต่างกันได้ นอกจากนี้การกำหนดข้อมูลเชิงนามธรรมในระดับวิว ยังเป็นการช่วยรักษาความปลอดภัยและความมั่นคงให้กับฐานข้อมูลอีกด้วย เนื่องจากผู้ใช้แต่ละคนจะมองเห็นเฉพาะข้อมูลที่ตนเองได้รับอนุญาตเท่านั้น ทั้งๆที่ในฐานข้อมูลมีข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นความลับที่อนุญาตให้เฉพาะบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องนั้นๆ สามารถมองเห็นและใช้ข้อมูลได้รวมอยู่ด้วยความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลเชิงนามธรรมทั้งสามระดับได้แสดงไว้ในรูปที่ 2.3



รูปที่ 2.3 สถาปัตยกรรมฐานข้อมูลทั้งสามระดับ

ดังนั้นเพื่อให้การทำงานของระบบฐานข้อมูลเป็นไปตามลักษณะของข้อมูลเชิงนามธรรม ภาษาที่ใช้เพื่อติดต่อกับฐานข้อมูล จึงต้องสามารถสนับสนุนการทำงานเหล่านั้นได้ตามสภาวะแวดล้อมในการใช้งานฐานข้อมูลข้างต้นได้ ดังตัวอย่างที่แสดงในรูปที่ 2.4



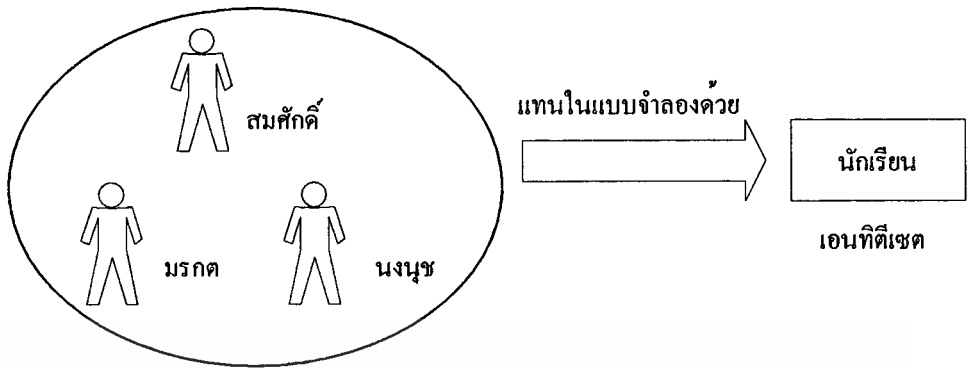
รูปที่ 2.4 ภาษาที่ใช้ในสภาวะแวดล้อมต่างๆ ในฐานข้อมูล

2.4 แบบจำลองข้อมูล

แบบจำลองข้อมูล คือ เครื่องมือในเชิงแนวความคิดที่ใช้ในการอธิบายข้อมูล โครงสร้างข้อมูล ความสัมพันธ์ของข้อมูล ความหมายของข้อมูล และเงื่อนไขบังคับความสัมพันธ์ของข้อมูล ซึ่งแบบจำลองข้อมูลในระบบงานนี้ใช้แบบจำลองที่เรียกว่า แบบจำลองอี-อาร์ (Entity-Relationship Model (E-R Model)) ซึ่งมีองค์ประกอบต่างๆ ดังนี้ (วิเชียร เปรมชัยสวัสดิ์. 2546)

- เอนทิตี (Entity) หมายถึง วัตถุ (Object) หรือแนวคิดที่สามารถบอกความแตกต่างของแต่ละเอนทิตีได้ กลุ่มของเอนทิตีที่มีคุณสมบัติเหมือนกันจะเรียกว่า เอนทิตีเซต (Entity Set) เช่น เอนทิตีเซตของนักเรียน ก็จะประกอบไปด้วยเอนทิตีของนักเรียนแต่ละคน คือ สมศักดิ์ นงนุช มรกต เป็นต้น ดังแสดงในรูปที่ 2.5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

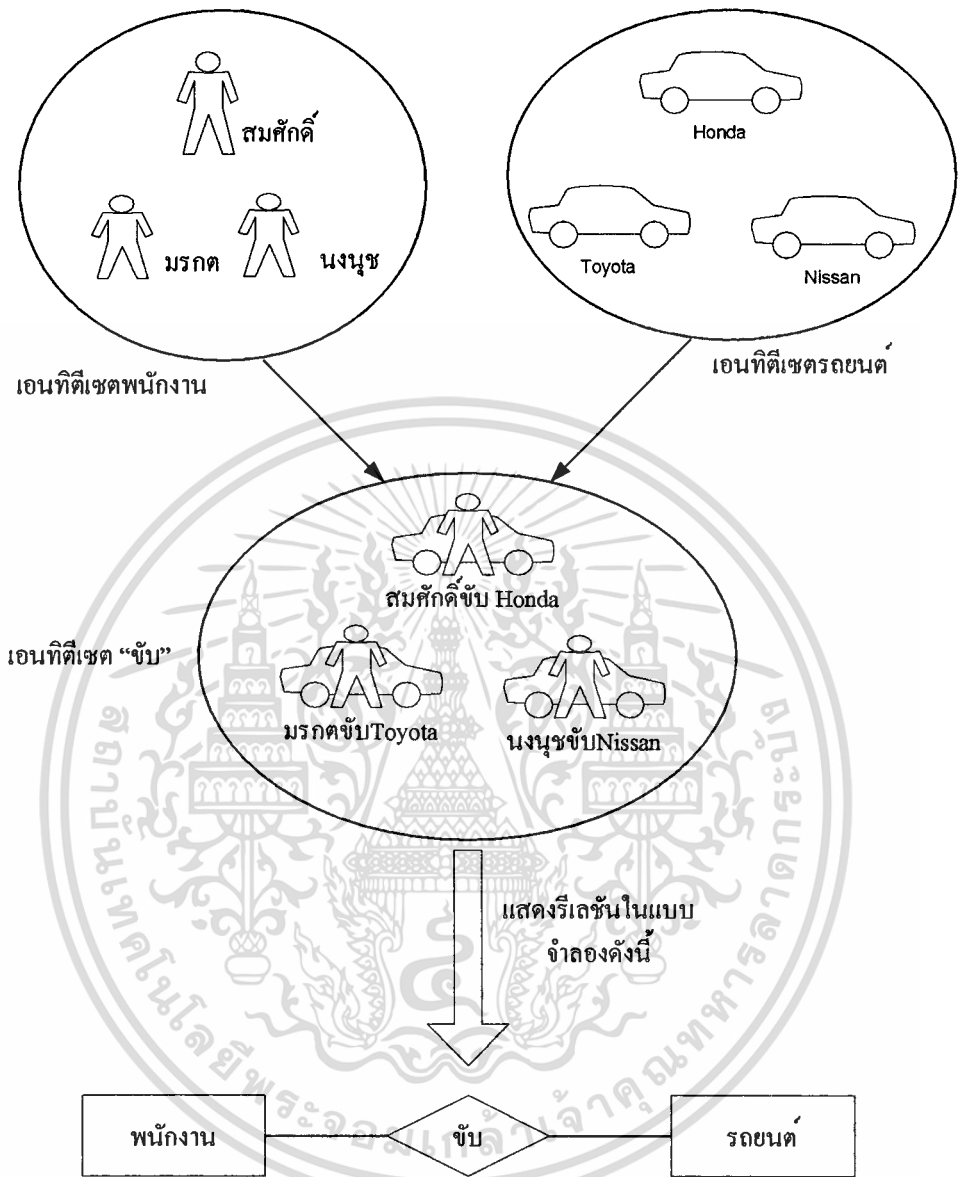


รูปที่ 2.5 การใช้แบบจำลองแทนเอนทิตีเซตนักเรียน

- **รีเลชันชิพเซต (Relationship Set)** คือความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี ดังตัวอย่างที่แสดง
 ในรูปที่ 2.6



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



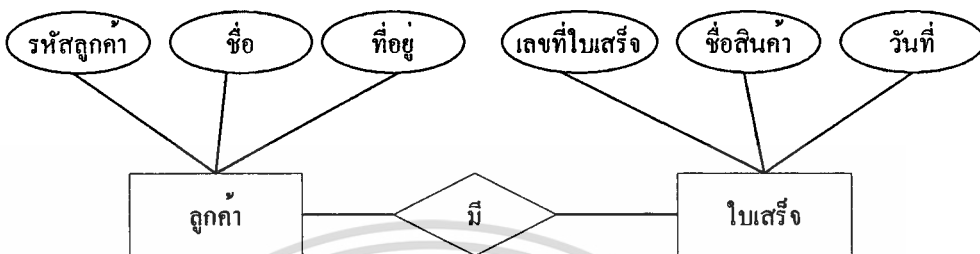
รูปที่ 2.6 การใช้แบบจำลองแทนรีเลชันชิพเซต

นอกจากเอนทิตีและรีเลชันชิพแล้ว แบบจำลองอี-อาร์ยังนำเสนอกฎข้อบังคับที่จำเป็นในการสร้างฐานข้อมูลอีกด้วย ในการนำเสนอ นั้น โครงสร้างของฐานข้อมูลทั้งหมดจะถูกแทนด้วยแผนผังอี-อาร์ (E-R Diagram) โดยมีสัญลักษณ์ต่างๆที่ใช้ดังต่อไปนี้

- รูปสี่เหลี่ยม (Rectangles) ใช้แทนเอนทิตีเซต (Entity Set)
- วงรี (Ellipses) ใช้แทนแอตทริบิวต์ (Attributes)
- รูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน (Diamonds) ใช้แทนรีเลชันชิพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เส้นตรง (Lines) ใช้แทนการเชื่อมต่อของแอตทริบิวต์กับเอนทิตีเซต และการเชื่อมต่อของเอนทิตีเซตกับรีเลชันชิพ ดังตัวอย่างที่แสดงในรูปที่ 2.7



รูปที่ 2.7 ตัวอย่างของแผนผังอี-อาร์

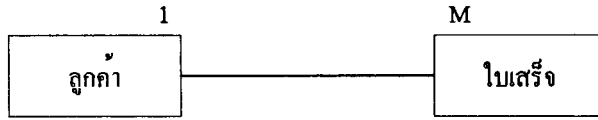
เอนทิตีเซตและรีเลชันชิพเซตแต่ละตัวจะมีการกำหนดชื่อ โดยเขียนไว้ในรูปสี่เหลี่ยมหรือรูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน ตามลำดับ จากรูปที่ 2.7 สามารถอธิบายได้ดังนี้ เอนทิตีเซตลูกค้าและใบเสร็จมีความสัมพันธ์กันโดยผ่านทางรีเลชันชิพที่ชื่อว่า “มี” จึงสามารถอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีลูกค้ากับใบเสร็จได้ว่า “ลูกค้ามีใบเสร็จ” และเมื่อพิจารณาต่อไปในรายละเอียด จะอธิบายเพิ่มเติมได้ว่า ลูกค้าหนึ่งคนสามารถซื้อสินค้าได้หลายครั้ง ทำให้ลูกค้าหนึ่งคนมีใบเสร็จได้หลายใบ เป็นต้น ส่วนแอตทริบิวต์ที่เชื่อมต่อกับแต่ละเอนทิตีเซตคือข้อมูลของแต่ละเอนทิตีเซตที่เราสนใจต้องการเก็บข้อมูลไว้ในฐานข้อมูลนั่นเอง

2.5 ชนิดของความสัมพันธ์

ในแบบจำลองข้อมูลมีการแสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีเซตได้ 3 ประเภท คือ วัน-ทู-เมนนี่ (one-to-many) เมนนี่-ทู-เมนนี่ (many-to-many) วัน-ทู-วัน (one-to-one) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (วิเชียร เปรมชัยสวัสดิ์. 2546)

- ความสัมพันธ์แบบวัน-ทู-เมนนี่

ความสัมพันธ์แบบวัน-ทู-เมนนี่ ตัวอย่างเช่น ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีลูกค้ากับใบเสร็จ จะมีความสัมพันธ์เป็นดังนี้ คือ ลูกค้าหนึ่งคนอาจมีใบเสร็จได้หลายใบเนื่องจากลูกค้าหนึ่งคนอาจมาซื้อสินค้าหลายครั้งแต่ใบเสร็จหนึ่งใบต้องเป็นของลูกค้าเพียงคนเดียวเท่านั้น ความสัมพันธ์แบบวัน-ทู-เมนนี่ จะเขียนแทนด้วยสัญลักษณ์ “1:M” ดังตัวอย่างในรูปที่ 2.8



รูปที่ 2.8 ตัวอย่างการแสดงความสัมพันธ์แบบวัน-ทู-แมนนี่

□ ความสัมพันธ์แบบแมนนี่-ทู-แมนนี่

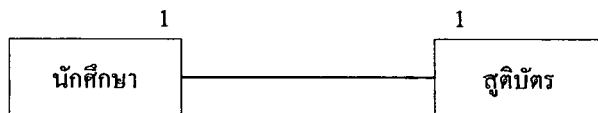
ตัวอย่างเช่น ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีอาจารย์กับชั้นเรียน จะมีความสัมพันธ์เป็นดังนี้ คืออาจารย์หนึ่งคนสอนได้หลายชั้นเรียน และหนึ่งชั้นเรียนถูกสอนโดยอาจารย์หลายคน คือ เป็นชั้นเรียนที่มีอาจารย์ร่วมกันสอนหลายคน ดังแสดงในรูปที่ 2.9 ความสัมพันธ์แบบแมนนี่-ทู-แมนนี่ จะแทนด้วยสัญลักษณ์ “M:N”



รูปที่ 2.9 ตัวอย่างการแสดงความสัมพันธ์แบบแมนนี่-ทู-แมนนี่

□ ความสัมพันธ์แบบวัน-ทู-วัน

ตัวอย่างเช่น ความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีนักศึกษา กับ สติบัตร จะมีความสัมพันธ์เป็นดังนี้ นักศึกษาหนึ่งคนจะมีสติบัตรได้เพียงใบเดียวเท่านั้น และสติบัตรหนึ่งใบก็เป็นของนักศึกษาได้เพียงคนเดียวเท่านั้น เช่นกันความสัมพันธ์แบบวัน-ทู-วันจะแทนด้วยสัญลักษณ์ “1:1” ดังแสดงในรูปที่ 2.10



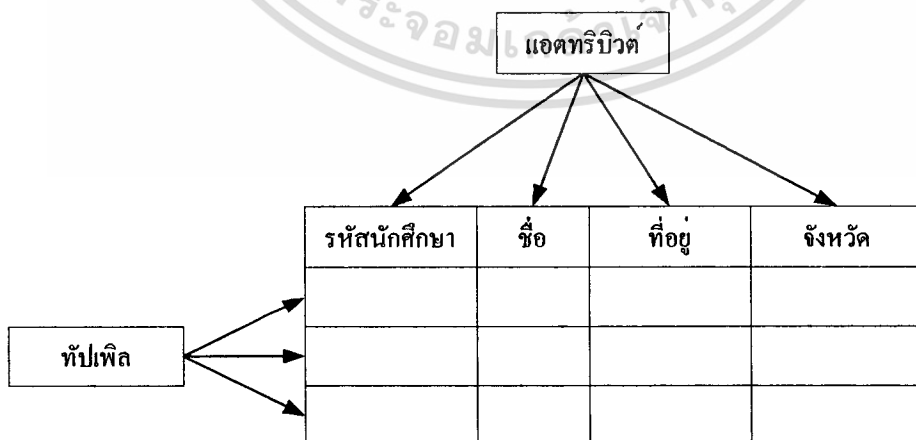
รูปที่ 2.10 ตัวอย่างการแสดงความสัมพันธ์แบบวัน-ทู-วัน

แบบจำลองข้อมูลที่กล่าวมาข้างต้นนี้เรียกว่า แบบจำลองเชิงแนวคิด เนื่องจากจะนำเสนอข่าวสารของข้อมูลเชิงตรรกะ จึงเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ใช้สนใจและต้องการจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูล ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลเหล่านั้นมากกว่าที่จะเป็นการแสดงว่าข้อมูลเหล่านั้นมีวิธีการจัดเก็บได้ “อย่างไร” แบบจำลองฐานข้อมูลเชิงแนวคิดที่มีการใช้งานกันอย่างแพร่หลายมี 4 ชนิดด้วยกันคือ แบบจำลองฐานข้อมูลแบบลำดับชั้น (Hierarchical Database Model) แบบจำลองฐานข้อมูลแบบเครือข่าย (Network Database Model) แบบจำลองฐานข้อมูลเชิงความสัมพันธ์ (Relational Database Model) และแบบจำลองฐานข้อมูลแบบออบเจกต์ (Object-oriented Database Model) ในที่นี้จะขอกำลังถึงเฉพาะ

□ แบบจำลองฐานข้อมูลเชิงความสัมพันธ์ (Relational Database Model)

แบบจำลองฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ เป็นแบบจำลองที่มีการแสดงข้อมูลในรูปแบบของตาราง (Table) โดยที่ในแต่ละตารางจะประกอบด้วยแถวหรือทUPLE จำนวนหนึ่ง และในแต่ละทUPLE จะประกอบไปด้วยหลายแอตทริบิวต์ (Attributes) ดังแสดงในรูปที่ 2.11

แบบจำลองฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Model) เป็นแบบจำลองที่มีการใช้งานกันอย่างแพร่หลายในปัจจุบัน ระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS) ช่วยให้ผู้ใช้หรือผู้ออกแบบระบบฐานข้อมูลสามารถให้ความสนใจเฉพาะข้อมูลในระดับตรรกะเท่านั้นก็เป็นการเพียงพอ ส่วนรายละเอียดในระดับกายภาพในเรื่องของการจัดเก็บข้อมูล เส้นทางการเข้าถึงข้อมูล และโครงสร้างข้อมูล จะมีระบบจัดการฐานข้อมูลคอยเป็นผู้ดูแลและจัดการในเรื่องเหล่านี้ให้ทั้งหมด.



รูปที่ 2.11 แบบจำลองข้อมูลเชิงสัมพันธ์

ระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์จะซ่อนความซับซ้อนของระบบไว้ภายใน ทำให้ผู้ใช้ หรือผู้ออกแบบฐานข้อมูลไม่รู้สึกถึงความยุ่งยากซับซ้อนของระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ที่สำคัญ ยังสามารถทำให้เกิดความเป็นอิสระกับข้อมูล (Data Independence) และเป็นอิสระกับโครงสร้าง (Structural Independence) จึงทำให้การออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์สามารถทำได้ง่ายกว่าการ ออกแบบฐานข้อมูลแบบลำดับขั้นหรือแบบเครือข่าย

นอกจากนั้น ระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ยังมีภาษาที่มีความสามารถที่เรียกว่า Structured Query Language (SQL) สนับสนุนการสอบถามปัญหาเฉพาะกิจ (Adhoc Query) และมีโปรแกรม ธรรมดาประโยชน์หลายอย่างที่สนับสนุนการทำงานอื่นๆ เพื่อให้ง่ายในการออกแบบ การสร้าง รายงาน การแสดงส่วนของข้อมูลเข้าและข้อมูลออกอีกด้วย



บทที่ 3

การวิเคราะห์ระบบ

3.1 ประวัติความเป็นมา

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการขอชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภาดังต่อไปนี้ (กรมศุลกากร. 2540)

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 บรรดาบทกฎหมาย กฎ ประกาศ ระเบียบหรือข้อบังคับอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

“สินค้า” หมายความว่า สินค้าที่ผลิตในราชอาณาจักร

“ผลิต” หมายความว่า ประกอบ แปรรูป แปรรสภาพ หรือทำการอย่างใดอย่างหนึ่งให้มีขึ้นซึ่งสินค้า ไม่ว่าด้วยวิธีใดๆ

“การส่งสินค้าออก” หมายความว่า

(1) การส่งของออกตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร

(2) การขายสินค้าให้แก่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ ตามที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา 11 (7)

(3) การขายสินค้าที่จำแนกประเภทไว้ในภาคที่ห้าด้วยของที่ได้รับยกเว้นอากร ตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากรให้แก่องค์การระหว่างประเทศหรือหน่วยงานใดที่มีสิทธินำสินค้านั้นเข้ามาในราชอาณาจักรได้ตามที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา 11 (8)

“เงินชดเชย” หมายความว่าเงินที่จะจ่ายชดเชยค่าภาษีอากรซึ่งมีอยู่ในต้นทุนการผลิตสินค้าส่งออกให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยในรูปของบัตรภาษี

“ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชย” หมายความว่า ผู้ทำการส่งสินค้าออกตามพระราชบัญญัตินี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมศุลกากร

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 5 จัดให้มีคณะกรรมการพิจารณาชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกสำหรับสินค้า ที่ผลิตในราชอาณาจักรคณะหนึ่งประกอบด้วยปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธานกรรมการ อธิบดีกรมศุลกากร ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์ ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม และผู้ทรงคุณวุฒิอีกไม่เกินห้าคนซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง เป็นกรรมการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องไม่เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงในกิจการที่อาจได้รับเงินชดเชย

คณะกรรมการจะแต่งตั้งบุคคลใดเป็นเลขานุการคณะกรรมการก็ได้

มาตรา 6 ให้กรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งใหม่

มาตรา 7 นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา 6 กรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) คณะรัฐมนตรีให้ออก
- (4) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (5) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(6) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(7) มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 5 วรรคสอง

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งเพิ่มขึ้นหรือแต่งตั้งซ่อม ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้วนั้น

มาตรา 8 การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา 9 การประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

มาตรา 10 ให้กรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ให้นำมาตรา 8 และมาตรา 9 มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะอนุกรรมการ

มาตรา 11 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดอัตราเงินชดเชยสำหรับชนิดและหรือประเภทสินค้าที่จะได้รับเงินชดเชย
- (2) กำหนดชนิดและหรือประเภทสินค้าที่ไม่ได้รับเงินชดเชยตามมาตรา 12 (3)
- (3) ยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงอัตราเงินชดเชย
- (4) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และกำหนดเวลา การจ่ายเงินชดเชย
- (5) กำหนดภาษีอากรที่ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยจะนำบัตรภาษีไปชำระได้ตามมาตรา 18

(4)

(6) กำหนดภาษีอากรที่ยกเว้นไม่จ่ายเงินชดเชยตามมาตรา 13 (5)

(7) กำหนดหลักเกณฑ์การขายสินค้าให้แก่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ ที่ให้ถือว่าเป็นการส่งสินค้าออกตามพระราชบัญญัตินี้ แต่ทั้งนี้ค่าของสินค้าดังกล่าวทั้งหมดหรือบางส่วนจะต้องชำระจากเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ

(8) กำหนดประเภทสินค้าที่จำแนกประเภทไว้ในภาคที่ว่าด้วยของที่ได้รับยกเว้นอากร

ตามกฎหมายว่าด้วยพิทักษ์ตราสกุลการที่ขายให้แก่องค์การระหว่างประเทศหรือหน่วยงานใดที่มีสิทธินำสินค้านั้นเข้ามาในราชอาณาจักรได้ ที่ให้ถือว่าเป็นการส่งสินค้าออกตามพระราชบัญญัตินี้

(9) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

การใช้อำนาจตาม (1) (2) (3) (4) (5) และ (6) จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรี ก่อน และต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ภายใต้บังคับมาตรา 16 บรรดาสอง การประกาศกำหนดอัตราเงินชดเชยตาม (1) ให้ใช้บังคับตามวันที่กำหนดไว้ในประกาศแต่จะใช้บังคับก่อนวันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาไม่ได้

มาตรา 12 เมื่อคณะกรรมการได้กำหนดอัตราเงินชดเชยตามมาตรา 11 (1) แล้วการส่งสินค้าออกให้ได้รับเงินชดเชยตามพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่สินค้าดังต่อไปนี้ห้ามมิให้ได้รับเงินชดเชย

- (1) แร่ ตามกฎหมายว่าด้วยแร่
- (2) สินค้าที่ต้องเสียภาษีอากรหรือค่าธรรมเนียมเมื่อส่งออก
- (3) สินค้าที่คณะกรรมการกำหนดไม่ให้ได้รับเงินชดเชย

มาตรา 13 ค่าภาษีอากรที่จำกำหนดเงินชดเชยให้ ได้แก่ภาษีอากรบรรดาที่มีอยู่ในมูลค่าของ วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ เครื่องจักร เชื้อเพลิงและพลังงานอย่างอื่นที่ใช้ในการผลิตสินค้านั้นแต่ไม่รวมถึง

- (1) ภาษีเงินได้
- (2) ค่าภาคหลวง หรือค่าการอย่างอื่นที่เรียกเก็บจากทรัพยากรธรรมชาติ
- (3) ภาษีอากรที่อาจขอคืนได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เว้นแต่กรณีที่ไม่ใช้สิทธิขอคืนตามกฎหมายและคณะกรรมการเห็นสมควรให้ได้รับเงินชดเชย

- (4) ภาษีอากรที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น
- (5) ภาษีอากรตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา 14 การกำหนดอัตราเงินชดเชยให้กำหนดเป็นอัตราทั่วไปเว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุพิเศษจะกำหนดอัตราเงินชดเชยให้แตกต่างกันไปจากอัตราทั่วไปก็ได้ตามควรแก่กรณี

การกำหนดอัตราเงินชดเชยตามวรรคหนึ่งจะกำหนดตามสภาพตามราคาส่งออกตามประเภทพิทักษ์ตราสกุลการ หรือตามชนิดหรือประเภทของของที่ส่งออก หรือโดยวิธีอื่นก็ได้

ในกรณีที่กำหนดตามราคาส่งออก ให้ถือราคาสำหรับของขาออกตามกฎหมายว่าด้วยสกุลการเป็นราคาส่งออก เว้นแต่กรณีที่มีการกำหนดราคาเฉลี่ยตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีกำหนดให้ถือราคาเฉลี่ยดังกล่าวเป็นราคาส่งออก และราคาเฉลี่ยที่กำหนดจะใช้บังคับเกินหนึ่งปีมิได้

มาตรา 15 ให้กรมศุลกากร กรมสรรพากร และกรมสรรพสามิต กักเงินภาษีอากรที่ส่วนราชการนั้นได้จัดเก็บหรือรับได้เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชย โดยไม่ต้องนำส่งเข้าเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีกำหนด

การกักเงินภาษีอากรตามวรรคหนึ่ง จะต้องไม่เกินร้อยละหนึ่งของภาษีอากรที่ได้จัดเก็บหรือรับไว้ เว้นแต่กรณีมีเหตุอันควร รัฐมนตรีจะสั่งให้กักเพิ่มเกินร้อยละหนึ่งก็ได้ แต่จะต้องไม่เกินร้อยละสอง

มาตรา 16 ผู้ใดประสงค์จะให้มีการกำหนดอัตราเงินชดเชยสำหรับสินค้าที่คณะกรรมการยังมีได้กำหนดอัตราเงินชดเชย ให้ยื่นคำขอต่อคณะกรรมการเพื่อกำหนดอัตราเงินชดเชยสำหรับสินค้านั้นได้ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่มีการยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการจะประกาศกำหนดอัตราเงินชดเชยให้มีผลบังคับย้อนหลังก็ได้ แต่จะย้อนหลังไปชดเชยสำหรับการส่งสินค้าออกที่กระทำไปก่อนวันที่มีการยื่นคำขอเกินหกเดือนไม่ได้

มาตรา 17 การขอรับเงินชดเชย ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยซึ่งประสงค์จะขอรับเงินชดเชยยื่นคำขอรับเงินชดเชยตามแบบและวิธีการที่กรมศุลกากรกำหนด และต้องยื่นคำขอภายในหนึ่งปีนับแต่วันส่งสินค้าออกเว้นแต่ในกรณีที่มีการกำหนดอัตราเงินชดเชยย้อนหลังตามมาตรา 16 วรรคสอง ผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินชดเชยสำหรับการส่งสินค้าออกที่ได้กระทำไปก่อนวันประกาศกำหนดอัตราเงินชดเชยในราชกิจจานุเบกษาต้องยื่นคำขอภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ประกาศดังกล่าว

มาตรา 18 การจ่ายเงินชดเชยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และกำหนดเวลาที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา 11 (4) โดยให้กรมศุลกากรจ่ายเป็นบัตรภาษีเพื่อให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยนำไปชำระภาษีอากรดังต่อไปนี้

- (1) ภาษีอากรที่กรมศุลกากร กรมสรรพากร หรือกรมสรรพสามิต จัดเก็บ ซึ่งผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยมีหน้าที่ต้องเสีย
- (2) ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ซึ่งผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยมีหน้าที่ต้องนำส่งตมประมวลรัษฎากร
- (3) ภาษีอากรที่กรมศุลกากร กรมสรรพากร หรือกรมสรรพสามิต จัดเก็บแทนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยมีหน้าที่ต้องเสีย
- (4) ภาษีอากรอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควรได้นำบัตรภาษีไปชำระได้

มาตรา 19 บัตรภาษีมียี่สองชนิด คือ

- (1) ชนิดบอกราคา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(2) ชนิดไม้บอกราคา

แบบลักษณะ ราคาและรายละเอียดของบัตรภาษีให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้คือ โดยที่เป็นการสมควรสนับสนุนให้มีการส่งออกสินค้าที่ผลิตในประเทศไทยออกไปจำหน่ายต่างประเทศให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันการขายสินค้าในตลาดโลกด้วยวิธีการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ส่งออก เป็นการลดภาระภาษีอากรทางอ้อม ซึ่งมีอยู่ในต้นทุนการผลิต โดยการจ่ายเงินชดเชยค่าภาษีอากรให้ และสมควรวางมาตรการระบบการชดเชยค่าภาษีอากรให้แก่ผู้ส่งออกที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันซึ่งไม่ได้กำหนดเป็นกฎหมายให้มีมาตรการคุ้มครองและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้ขึ้น

3.2 ลักษณะการดำเนินงาน

การขอชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าที่ขายภายในประเทศนั้น เป็นการดำเนินการในด้านการปฏิบัติการขอชดเชยค่าภาษีอากร เพื่อให้ผู้ส่งออกหรือสินค้าที่ขายในประเทศที่รัฐบาลกำหนด ที่แสดงความจำนงขอชดเชยตั้งแต่ขั้นการในการปฏิบัติพิธีการส่งออก สามารถใช้สิทธิที่รัฐบาลมอบให้ในด้านการส่งเสริมการส่งออก สามารถขอชดเชยค่าภาษีอากรได้ในรูปแบบของบัตรภาษี ซึ่งผู้ส่งออกสามารถนำบัตรภาษีไปใช้ได้ ที่ กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต กรมศุลกากร

3.3 ขั้นตอนการปฏิบัติชดเชยค่าภาษีอากร

กรมศุลกากรได้กำหนดให้สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ให้เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการขอชดเชยค่าภาษีอากรของผู้ส่งออก ซึ่งได้กำหนดขั้นตอนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ดังนี้

1. ผู้ส่งออก/ตัวแทน ยื่นคำร้องขอชดเชยค่าภาษีอากรและรายละเอียดใบส่งซื้อสินค้าต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ซึ่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบจะตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น หากเอกสารครบถ้วนก็จะส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่บันทึก
2. เจ้าหน้าที่บันทึกก็จะบันทึกคำร้องขอชดเชยค่าภาษีอากรพร้อมรายละเอียดใบส่งซื้อ รวมทั้งพิมพ์ ก.ศ.ก 123 (ใบรับคำขอชดเชยค่าภาษีอากร) เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้วก็ส่งเอกสารกลับไปให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเมื่อได้รับเอกสารจากเจ้าหน้าที่บันทึก ก็จะตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เจ้าหน้าที่บันทึกได้บันทึก โดยเปรียบเทียบกับเอกสาร รวมทั้งพิจารณารายละเอียดใบส่งซื้อ ซึ่งมีสูตรการคำนวณมูลค่าชดเชยค่าภาษีอากรที่จะได้รับ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

$$\text{AUDIT_VALUE} = (\text{AUDIT_FOB} * \text{AUDIT_RATE}) / 100$$

โดยมีความหมาย AUDIT_VALUE คือ มูลค่าชดเชยค่าภาษีอากรที่ได้รับ

AUDIT_FOB คือ มูลค่า FOB ที่ตรวจสอบ

AUDIT_RATE คือ อัตราชดเชยค่าภาษีอากรที่ตรวจสอบ

* คือ เครื่องหมายคูณ

/ คือ เครื่องหมายหาร

ในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบนั้น เจ้าหน้าที่จะพิจารณาจากพิกัดชดเชยที่กรมศุลกากรประกาศใช้ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเสร็จแล้วก็จะพิมพ์รายงานรายละเอียดค่าของชดเชยค่าภาษีอากรที่ผ่านการตรวจสอบ เพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้อนุมัติพร้อมคำร้องขอชดเชยค่าภาษีอากรและรายละเอียดใบตั้งชื่อ

4. เจ้าหน้าที่ผู้อนุมัติ เมื่อได้รับรายงานรายละเอียดค่าของชดเชยค่าภาษีอากรที่ผ่านการตรวจสอบ พร้อมคำร้องขอชดเชยค่าภาษีอากรและรายละเอียดใบตั้งชื่อ ก็จะพิจารณาและเมื่อเห็นว่าถูกต้องแล้วก็จะอนุมัติค่าของชดเชยค่าภาษีอากรเพื่อพิมพ์บัตรภาษีต่อไป โดยการอนุมัตินั้นจะอนุมัติตามวงเงิน

□ วงเงินเกิน 700,000 บาท เสนอผู้อำนวยการส่วนถิ่นอากรเป็นผู้อนุมัติ

□ วงเงินเกิน 400,000 บาท แต่ไม่เกิน 700,000 บาท เสนอหัวหน้าฝ่ายชดเชยเป็นผู้อนุมัติ

□ วงเงินไม่เกิน 400,000 บาท เสนอหัวหน้างานตรวจสอบเป็นผู้อนุมัติ

5. เจ้าหน้าที่พิมพ์บัตรภาษี จะพิมพ์รายงานรายละเอียดค่าของชดเชยที่ผ่านการอนุมัติเพื่อเป็นการตรวจสอบก่อนว่า ในการพิมพ์บัตรภาษีครั้งนี้ต้องใช้บัตรภาษีแต่ละประเภทจำนวนเท่าไร หลังจากนั้นก็จะพิมพ์รายงานตรวจสอบบัตรภาษีว่าเพียงพอที่จะพิมพ์บัตรในครั้งนี้อย่างไรหรือไม่ ถ้าบัตรภาษีไม่พอเจ้าหน้าที่พิมพ์บัตรต้องไปเบิกบัตรภาษี แต่ถ้าบัตรภาษีแต่ละประเภทเพียงพอก็จะทำการพิมพ์บัตรภาษีตามจำนวนเงินชดเชยค่าภาษีอากรที่ได้รับจากค่าของชดเชยค่าภาษีอากรที่ผ่านการอนุมัติ โดยแบ่งประเภทของบัตรภาษีเป็น 4 ประเภท

□ บัตรภาษีประเภทบัตรแดน แทนด้วย A, B

□ บัตรภาษีประเภทบัตรหมื่น แทนด้วย C, D, E, F

□ บัตรภาษีประเภทบัตรพัน แทนด้วย G, H, I, J

□ บัตรภาษีประเภทบัตรไม่กำหนดราคา แทนด้วย K, L

6. เจ้าหน้าที่จ่ายบัตรภาษี ทำหน้าที่จ่ายบัตรภาษีให้แก่ผู้ส่งออก/ตัวแทน โดยการรับบัตรภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของผู้ส่งออก/ตัวแทนนั้น ผู้ส่งออก/ตัวแทนต้องนำเอกสารมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่จ่ายบัตร
ภาษี

- ใบบริจาคขอชดเชยค่าภาษีอากร (ก.ศ.ก 123)
- หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีให้ตัวแทนมารับ

3.4 ปัญหาของระบบงานปัจจุบัน

1. มีความซ้ำซ้อนของข้อมูลเกิดขึ้น เช่น เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เพิ่มข้อมูล
เจ้าหน้าที่ชดเชย ซึ่งทั้งสองเพิ่มข้อมูลสามารถรวมเป็นเพิ่มข้อมูลเดียวกันได้
2. ระบบงานเดิมเกิดจากการที่อาศัยประสบการณ์ของผู้วิเคราะห์เป็นหลัก โดยไม่มีการทำ
Normalize
3. ระบบเดิมไม่มีแผนภาพบริบท ไม่มีแผนภาพกระแสข้อมูล สำหรับผู้ที่จะมาศึกษา
ภายหลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

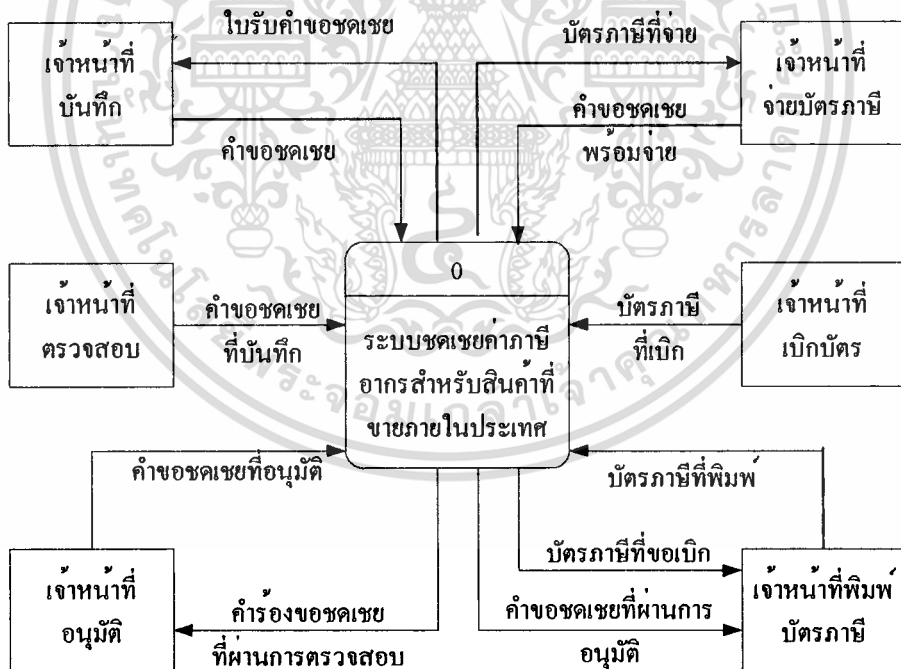
การออกแบบระบบงานใหม่

4.1 การวิเคราะห์ระบบงานชดเชยค่าภาษีอากร

สำหรับระบบใหม่ที่พัฒนาขึ้นนั้น จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเดิมเป็นหลัก ซึ่งระบบชดเชยค่าภาษีอากรใหม่จะนำเสนอการชดเชยค่าภาษีอากรที่ผ่านวิธีการทำออร์มัลไลเซชันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จากการศึกษาและวิเคราะห์ระบบงาน สามารถนำมาเขียนเป็นแผนภาพบริบทได้ดังรูปที่

4.1 สามารถอธิบายได้ดังนี้



รูปที่ 4.1 แผนภาพบริบท ระบบชดเชยค่าภาษีอากร

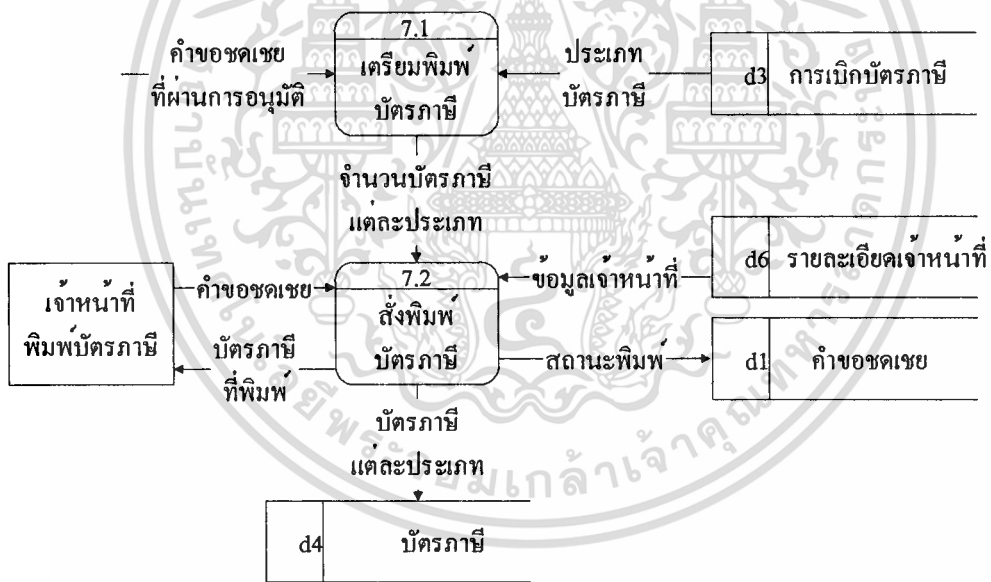
จากแผนภาพบริบทระบบชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าที่ขายภายในประเทศนั้น เริ่ม

จากการที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. เจ้าหน้าที่บันทึก บันทึกคำขอชดเชยค่าภาษีอากรที่ได้รับมาจากผู้ส่งออก/ตัวแทนให้กับระบบชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าที่ขายภายในประเทศ โดยที่หลังจากการบันทึกระบบชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าที่ขายภายในประเทศ จากออกไปรับคำขอชดเชยให้กับเจ้าหน้าที่บันทึก เพื่อมอบให้กับผู้นำเข้า/ส่งออกใช้ในการรับบัตรภาษี
 2. เมื่อเจ้าหน้าที่บันทึก บันทึกคำร้องเรียบร้อยแล้วก็จะให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบทำการปรับปรุงคำชดเชยค่าภาษีอากรให้กับระบบชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าที่ขายภายในประเทศหลังจากตรวจสอบคำขอชดเชยค่าภาษีอากรเรียบร้อยแล้ว ก็จะส่งคำขอชดเชยให้เจ้าหน้าที่อนุมัติคำขอชดเชยค่าภาษีอากร
 3. ในการอนุมัติคำขอชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าที่ขายภายในประเทศ โดยเจ้าหน้าที่อนุมัติ จะอนุมัติคำขอชดเชยค่าภาษีอากรตามวงเงินที่เจ้าหน้าที่สามารถอนุมัติได้
 4. เมื่อคำขอชดเชยค่าภาษีอากรผ่านการอนุมัติ ก่อนที่จะพิมพ์บัตรภาษี เจ้าหน้าที่ต้องเบิกบัตรภาษีก่อน เพื่อให้เพียงพอในการพิมพ์บัตรภาษีในแต่ละครั้งแต่ถ้าบัตรภาษีเพียงพอแล้วก็ไม่จำเป็นต้องเบิก
 5. เจ้าหน้าที่พิมพ์บัตร ก็จะพิมพ์บัตรภาษีตามมูลค่าชดเชยที่ได้รับของคำขอชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าที่ขายภายในประเทศที่ได้รับอนุมัติ
 6. ขั้นตอนสุดท้ายของการขอชดเชยค่าภาษีอากรคือการจ่ายบัตรภาษี โดยเจ้าหน้าที่จ่ายบัตรภาษีจะจ่ายบัตรภาษีตามคำขอชดเชยค่าภาษีอากรที่ผ่านการพิมพ์บัตรภาษี
- จากแผนภาพบริบทในรูปที่ 4.1 สามารถแสดงรายละเอียดของแผนภาพกระแสข้อมูลระดับ 0 ดังรูปที่ 4.2

อาคารและรายละเอียดใบสั่งซื้อ โดยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสามารถปรับปรุงคำขอชดเชยค่าภาษีอาคารและรายละเอียดใบสั่งซื้อ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วก็จะพิมพ์รายงานเสนออนุมัติ โดยจะส่งพร้อมกับคำร้องขอชดเชยค่าภาษีอาคารให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่อนุมัติ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้อนุมัติ อนุมัติคำขอชดเชยค่าภาษีอาคารแล้วซึ่งจะอนุมัติตามวงเงินที่กรมศุลกากรประกาศ หลังจากนั้นทางเจ้าหน้าที่พิมพ์บัตรภาษีก็สามารถพิมพ์บัตรภาษีได้ โดยการพิมพ์บัตรภาษีนี้นั้นจะพิมพ์ตามมูลค่าชดเชยที่ได้รับจากการตรวจสอบและอนุมัติ แต่ก่อนการพิมพ์บัตรภาษีนี้นั้น เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบก่อนว่าบัตรภาษีที่เบิกมาเพียงพอต่อบัตรภาษีที่จะพิมพ์ในแต่ละครั้งหรือไม่ ถ้าไม่พอเจ้าหน้าที่พิมพ์บัตร ต้องไปเบิกบัตรภาษีกับเจ้าหน้าที่เบิกบัตร เมื่อบัตรภาษีที่เบิกเพียงพอก็สามารถพิมพ์บัตรภาษีได้ และเมื่อพิมพ์บัตรภาษีเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จ่ายบัตรภาษีก็สามารถจ่ายบัตรภาษีได้



รูปที่ 4.3 แผนภาพกระแสข้อมูล ระดับ 1 แสดงขั้นตอนการพิมพ์บัตรภาษี

รูปที่ 4.3 ขั้นตอนการพิมพ์บัตรภาษี การพิมพ์บัตรภาษีนี้นั้นจะนำคำขอชดเชยค่าภาษีอาคารที่ผ่านการอนุมัติมาพิมพ์บัตรภาษี ซึ่งต้องอาศัยข้อมูลจากแฟ้มการเบิกบัตรภาษีเพราะจะพิมพ์บัตรภาษีได้ต้องเบิกบัตรก่อน และแฟ้มรายละเอียดของเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ รวมทั้งแฟ้มข้อมูลคำขอชดเชยซึ่งเก็บมูลค่าชดเชยที่ได้รับ โดยเมื่อพิมพ์บัตรภาษีแล้วนั้นจะเกิดแฟ้มข้อมูล

บัตรภาษี พร้อมทั้งเปลี่ยนแปลงสถานะของคำขอชดเชยค่าภาษีอากรว่าพิมพ์บัตรภาษีไปแล้วจะได้ไม่นำมาพิมพ์อีก

4.2 การออกแบบฐานข้อมูล

การออกแบบฐานข้อมูลนั้นต้องพิจารณาว่าฐานข้อมูลที่ออกแบบมานั้น ต้องตอบสนองความต้องการในการใช้สารสนเทศทั้งหมดได้ จากลักษณะการดำเนินงาน (Business Rules) ที่ได้วิเคราะห์สามารถกำหนดอนติตีและความสัมพันธ์ของอนติตีต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกันได้ดังนี้

1. ความสัมพันธ์ระหว่างคำขอชดเชยกับใบสั่งซื้อ



รูปที่ 4.4 ความสัมพันธ์ระหว่างคำขอชดเชยกับใบสั่งซื้อ

คำขอชดเชยค่าภาษีอากรสามารถมีใบสั่งซื้อได้หลายใบ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการซื้อขายสินค้า

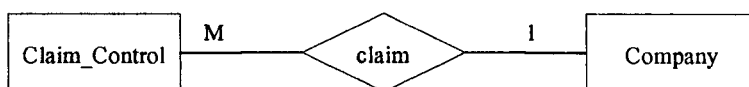
2. ความสัมพันธ์ระหว่างใบสั่งซื้อกับหน่วยของสินค้า



รูปที่ 4.5 ความสัมพันธ์ระหว่างใบสั่งซื้อกับหน่วยของสินค้า

หน่วยของสินค้าสามารถถูกบันทึกได้หลายๆใบสั่งซื้อ

3. ความสัมพันธ์ระหว่างคำขอชดเชยกับบริษัท



รูปที่ 4.6 ความสัมพันธ์ระหว่างคำขอชดเชยกับบริษัท

บริษัทแต่ละบริษัทสามารถขอชดเชยค่าภาษีได้หลายคำขอชดเชย

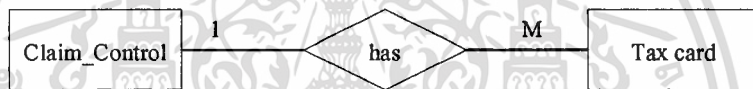
4. ความสัมพันธ์ระหว่างคำขอชดเชยกับเจ้าหน้าที่



รูปที่ 4.7 ความสัมพันธ์ระหว่างคำขอชดเชยกับเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่บันทึกสามารถบันทึกเลขคำขอชดเชยได้หลายคำขอ

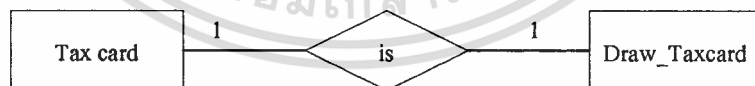
5. ความสัมพันธ์ระหว่างคำขอชดเชยกับบัตรภาษี



รูปที่ 4.8 ความสัมพันธ์ระหว่างคำขอชดเชยกับบัตรภาษี

ในคำขอชดเชยค่าภาษีอากรนั้นเมื่อผ่านการอนุมัติแล้วสามารถมีบัตรภาษีได้หลายใบและมีหลายประเภทตามมูลคำขอชดเชยที่ได้รับ

6. ความสัมพันธ์ระหว่างบัตรภาษีกับการเบิกบัตรภาษี

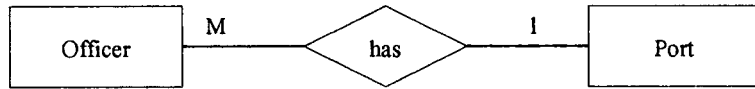


รูปที่ 4.9 ความสัมพันธ์ระหว่างบัตรภาษีกับการเบิกบัตรภาษี

การเบิกบัตรภาษีนี้นจะถูกนำมาเป็นบัตรภาษีแต่ละประเภท

7. ความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่กับสำนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.10 ความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่กับสำนัก

เจ้าหน้าที่ชดเชยนั้นในหนึ่งสำนักมีได้หลายคน เพราะสำนักนั้นประกอบไปด้วยหลายๆหน่วยงาน

8. ความสัมพันธ์ระหว่างสำนักกับการเบิกบัตรภาษี



รูปที่ 4.11 ความสัมพันธ์ระหว่างสำนักกับการเบิกบัตรภาษี

แต่ละสำนักนั้น เจ้าหน้าที่ที่สามารถเบิกบัตรภาษีได้หลายๆครั้ง เพื่อให้เพียงพอในการพิมพ์

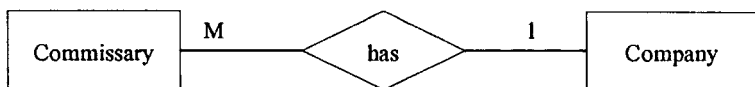
10. ความสัมพันธ์ระหว่างบัตรภาษีกับผู้รับมอบอำนาจ



รูปที่ 4.12 ความสัมพันธ์ระหว่างบัตรภาษีกับผู้รับมอบอำนาจ

ผู้รับมอบอำนาจหนึ่งคนนั้นสามารถรับบัตรภาษีได้หลายๆฉบับ

11. ความสัมพันธ์ระหว่างผู้รับมอบอำนาจกับบริษัท

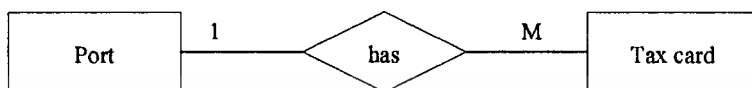


รูปที่ 4.13 ความสัมพันธ์ระหว่างผู้รับมอบอำนาจกับบริษัท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หนึ่งบริษัทนั้นสามารถมีผู้รับมอบอำนาจได้หลายคน ทั้งนี้ขึ้นกับนโยบายของแต่ละบริษัท

12. ความสัมพันธ์ระหว่างสำนักกับบัตรภาษี



รูปที่ 4.14 ความสัมพันธ์ระหว่างสำนักกับบัตรภาษี

สำนักหนึ่งๆ สามารถพิมพ์บัตรภาษีได้หลายครั้งทำให้บัตรภาษีมีได้หลายๆบัตรภาษี

13. ความสัมพันธ์ระหว่างสำนักกับคำขอชดเชย



รูปที่ 4.15 ความสัมพันธ์ระหว่างสำนักกับคำขอชดเชย

สำนักหนึ่งๆ ผู้นำเข้า/ส่งออกสามารถขอชดเชยค่าภาษีอากรได้หลายๆครั้งถ้ามีการขายสินค้า

14. ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทผู้รับโอนกับคำขอชดเชย

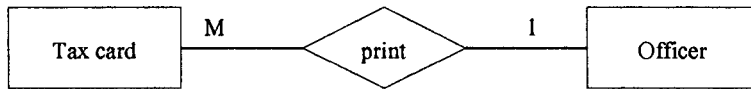


รูปที่ 4.16 ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทผู้รับโอนกับคำขอชดเชย

หนึ่งบริษัทผู้รับโอนสามารถรับโอนจากคำขอชดเชยได้หลายคำขอ

15. ความสัมพันธ์ระหว่างบัตรภาษีกับเจ้าหน้าที่พิมพ์บัตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.17 ความสัมพันธ์ระหว่างบัตรภาษีกับเจ้าหน้าที่พิมพ์บัตร

เจ้าหน้าที่พิมพ์บัตรภาษีนั้นสามารถพิมพ์บัตรภาษีได้หลายๆบัตรภาษี

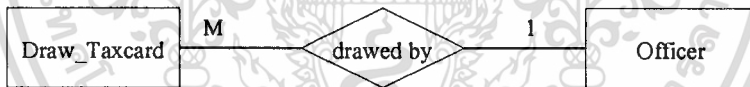
16. ความสัมพันธ์ระหว่างบัตรภาษีกับเจ้าหน้าที่จ่ายบัตร



รูปที่ 4.18 ความสัมพันธ์ระหว่างบัตรภาษีกับเจ้าหน้าที่จ่ายบัตร

เจ้าหน้าที่จ่ายบัตรภาษีสามารถจ่ายบัตรภาษีได้ตามคำขอชดเชยซึ่งมีบัตรหลายประเภท

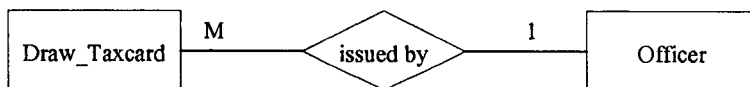
17. ความสัมพันธ์ระหว่างการเบิกบัตรภาษีกับเจ้าหน้าที่เบิกบัตร



รูปที่ 4.19 ความสัมพันธ์ระหว่างการเบิกบัตรภาษีกับเจ้าหน้าที่เบิกบัตร

เจ้าหน้าที่เบิกบัตรภาษีนั้นสามารถเบิกบัตรภาษีได้หลายๆประเภทบัตรภาษี

18. ความสัมพันธ์ระหว่างการเบิกบัตรภาษีกับเจ้าหน้าที่จ่ายบัตร



รูปที่ 4.20 ความสัมพันธ์ระหว่างการเบิกบัตรภาษีกับเจ้าหน้าที่จ่ายบัตร

เมื่อเจ้าหน้าที่บัตรภาษีมาขอเบิกบัตรภาษีก็จะมีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่จ่ายบัตรภาษี

19. ความสัมพันธ์ระหว่างใบสั่งซื้อกับหน่วยของสินค้าที่ตรวจสอบ

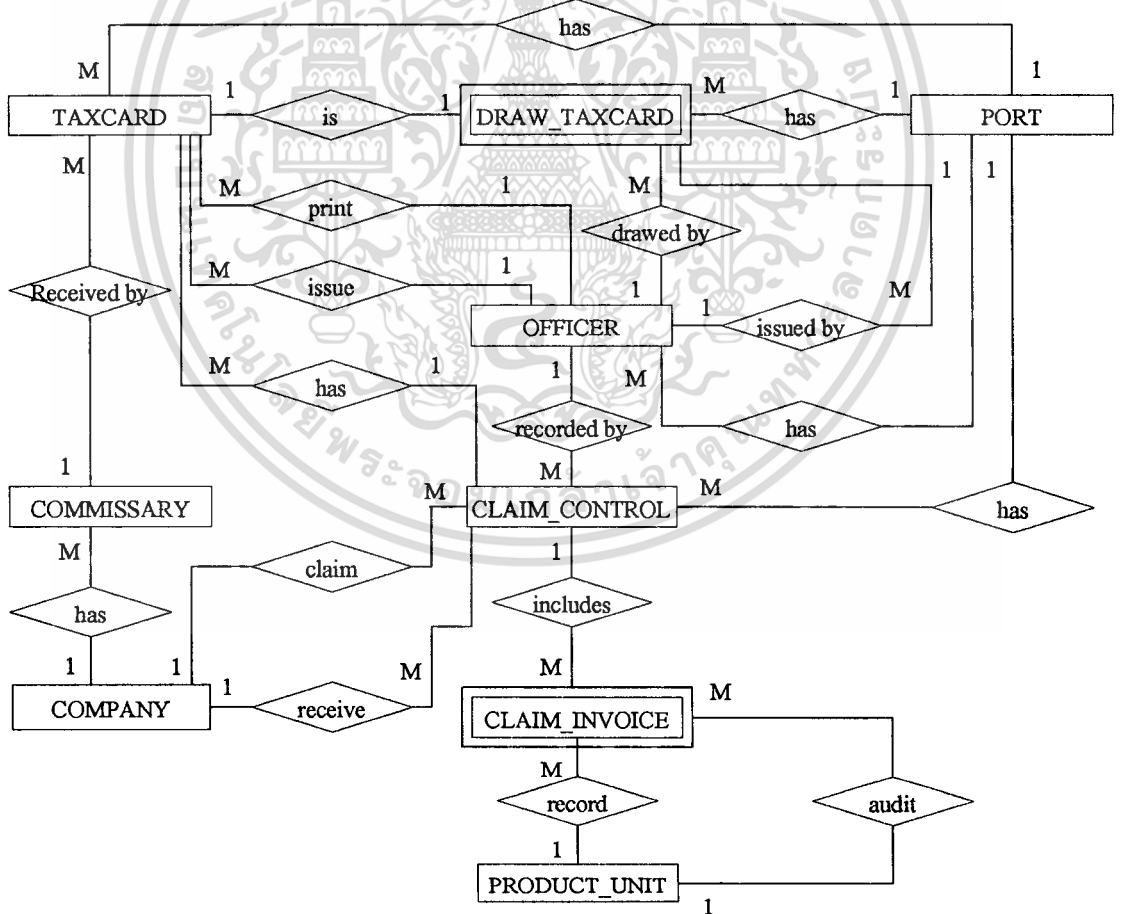
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.21 ความสัมพันธ์ระหว่างใบสั่งซื้อกับหน่วยของสินค้าที่ตรวจสอบ

หน่วยของสินค้าที่ตรวจสอบนั้นสามารถมีได้ในหลายใบสั่งซื้อ

เมื่อกำหนดเอนทิตีและความสัมพันธ์ของเอนทิตีของทั้งหมดที่เกี่ยวข้องแล้ว สามารถแสดง แสดงแผนภาพความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีทั้งหมดได้ ดังรูปที่ 4.22



รูปที่ 4.22 แผนภาพอี-อาร์ทีสมบูรณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 การติดตั้งฐานข้อมูล

จากการออกแบบที่ผ่านมา สามารถสรุปตารางและแอตทริบิวต์ที่ใช้ทั้งหมดดังแสดงไว้ในตารางดังนี้

Key : PK = Primary Key, FK = Foreign Key

ตารางที่ 4.1 รายละเอียดของตารางและแอตทริบิวต์

Table Name	Attribute Name	Contents	Type	Key	Reference
CLAIM_ CONTROL	CLAIM_ID	เลขค่าของเช็ค	NUMBER(12)	PK	
	CLAIM_DATE	วันที่ของเช็ค	DATE		
	COMPANY_ID	รหัสบริษัทผู้ขอ	NUMBER(10)	FK	COMPANY
	COMPANY_ BRANCH	สาขาบริษัทผู้ขอ	NUMBER(4)		
	RECEIVE_ID	รหัสบริษัทผู้รับ โอน	NUMBER(10)	FK	COMPANY
	RECEIVE_ BRANCH	สาขาบริษัทผู้รับ โอน	NUMBER(4)		
	CLAIM_FOB	มูลค่า FOB	NUMBER(12,2)		
	CLAIM_VALUE	มูลค่าเช็ค	NUMBER(12,2)		
	CLAIM_ AMOUNT1	จำนวนบัตร ประเภทบัตร แสตมป์ขอ	NUMBER(3)		
	CLAIM_ AMOUNT2	จำนวนบัตร ประเภทบัตร หมิ่นที่ขอ	NUMBER(3)		
	CLAIM_ AMOUNT3	จำนวนบัตร ประเภทบัตรพัน ที่ขอ	NUMBER(3)		

ตารางที่ 4.1 รายละเอียดของตารางและแอตทริบิวต์ (ต่อ)

Table Name	Attribute Name	Contents	Type	Key	Reference
	CLAIM_ AMOUNT4	จำนวนบัตร ประเภทไม่ระบุ ราคาที่ยขอ	NUMBER(5,2)		
	CLAIM_ RECEIVE	มูลค่าชดเชยที่ ได้รับ	NUMBER(12,2)		
	CLAIM_ RECEIVE1	จำนวนบัตร ประเภทบัตร แสตมป์ที่ได้รับ	NUMBER(3)		
	CLAIM_ RECEIVE2	จำนวนบัตร ประเภทบัตร หมิ่นที่ได้รับ	NUMBER(3)		
	CLAIM_ RECEIVE3	จำนวนบัตร ประเภทบัตรพัน ที่ได้รับ	NUMBER(3)		
	CLAIM_ RECEIVE4	จำนวนบัตร ประเภทไม่ระบุ ราคาที่ได้รับ	NUMBER(5,2)		
	CLAIM_ APPROVE_ DATE	วันที่อนุมัติ	DATE		
	CLAIM_AUDIT_ DATE	วันที่ตรวจสอบ	DATE		
	CLAIM_ENTRY_ APPROVE_ DATE	วันที่บันทึก อนุมัติ	DATE		
	CLAIM_PRINT_	วันที่พิมพ์บัตร	DATE		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 รายละเอียดของตารางและแอตทริบิวต์ (ต่อ)

Table Name	Attribute Name	Contents	Type	Key	Reference
	DATE	ภาษี			
	CLAIM_ISSUE_ DATE	วันที่จ่ายบัตร ภาษี	DATE		
	CLAIM_ OFFICER	เจ้าหน้าที่บันทึก	VARCHAR2(6)	FK	OFFICER
	CLAIM_AUDIT	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ	VARCHAR2(6)		
	CLAIM_ APPROVE	เจ้าหน้าที่อนุมัติ	VARCHAR2(6)		
	CLAIM_PRINT	เจ้าหน้าที่พิมพ์ บัตรภาษี	VARCHAR2(6)		
	CLAIM_ISSUE	เจ้าหน้าที่จ่าย บัตรภาษี	VARCHAR2(6)		
CLAIM_ INVOICE	CLAIM_ID	เลขคำขอชดเชย	NUMBER(12)	PK, FK	CLAIM_ CONTROL
	INVOICE_ID	รหัสใบสั่งซื้อ สินค้า	VARCHAR2(35)	PK	
	INVOICE_DATE	วันที่ออกใบสั่ง ซื้อสินค้า	DATE	PK	
	INVOICE_ITEM	รายการใบสั่ง สินค้า	NUMBER(3)	PK	
	INVOICE_ DELIVERY_ DATE	วันที่ส่งมอบ สินค้า	DATE		
	INVOICE_FOB	มูลค่า FOB	NUMBER(12,2)		
	INVOICE_	ปริมาณ	NUMBER(12,2)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 รายละเอียดของตารางและแอคทริบิวต์ (ต่อ)

Table Name	Attribute Name	Contents	Type	Key	Reference
	QUANTITY				
	INVOICE_ TARIFF_ID	รหัสพิกัดอัตรา ชดเชย	NUMBER(7)		
	INVOICE_ TARIFF_SEQ	ลำดับที่รหัส พิกัดชดเชย	NUMBER(2)		
	INVOICE_UNIT _ID	หน่วยของสินค้า	VARCHAR2(3)	FK	PRODUCT _UNIT
	INVOICE_RATE	อัตราชดเชย	NUMBER(10,5)		
	INVOICE_VALUE	มูลค่าชดเชย	NUMBER(12,2)		
	INVOICE_ AUDFOB	มูลค่า FOB ที่ ตรวจสอบ	NUMBER(12,2)		
	INVOICE_ AUDQUANTITY	ปริมาณที่ ตรวจสอบ	NUMBER(12,2)		
	INVOICE_ AUDTARIFF_ID	รหัสพิกัดอัตรา ชดเชยที่ ตรวจสอบ	NUMBER(7)		
	INVOICE_AUD TARIFF_SEQ	ลำดับที่รหัส พิกัดชดเชยที่ ตรวจสอบ	NUMBER(2)		
	INVOICE_ AUDUNIT_ID	หน่วยของสินค้า ที่ตรวจสอบ	VARCHAR2(3)	FK	PRODUCT _UNIT
	INVOICE_ AUDRATE	อัตราชดเชยที่ ตรวจสอบ	NUMBER(10,5)		
	INVOICE_ AUDVALUE	มูลค่าชดเชยที่ ตรวจสอบ	NUMBER(12,2)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 รายละเอียดของตารางและแอตทริบิวต์ (ต่อ)

Table Name	Attribute Name	Contents	Type	Key	Reference
COMPANY	COMPANY_ID	รหัสบริษัท	NUMBER(10)	PK	
	COMPANY_ BRANCH	สาขารบริษัท	NUMBER(4)	PK	
	COMPANY_ TITLE	คํานําหน้าบริษัท	VARCHAR2(15)		
	COMPANY_ NAME	ชื่อบริษัท	VARCHAR2(70)		
	COMPANY_ ADDRESS1	ที่อยู่บริษัท	VARCHAR2(70)		
	COMPANY_ ADDRESS2	ที่อยู่บริษัท	VARCHAR2(70)		
	COMPANY_ ADDRESS3	ที่อยู่บริษัท	VARCHAR2(70)		
PRODUCT_ UNIT	UNIT_ID	รหัสหน่วยของ สินค้า	VARCHAR2(3)	PK	
	UNIT_NAME	ชื่อหน่วยของ สินค้า	VARCHAR2(40)		
OFFICER	OFFICER_ID	รหัสเจ้าหน้าที่	VARCHAR2(6)	PK	
	OFFICER_ NAME	ชื่อเจ้าหน้าที่	VARCHAR2(30)		
	OFFICER_ SURNAME	นามสกุล เจ้าหน้าที่	VARCHAR2(30)		
	PORT_ID	รหัสสถานี	NUMBER(2)	FK	PORT_ DETAIL
	OFFICER_PC	ระดับตำแหน่ง	NUMBER(2)		
	OFFICER_ OFFICER_ID	จำนวนค่าขอที่	NUMBER(4)		

ตารางที่ 4.1 รายละเอียดของตารางและแอตทริบิวต์ (ต่อ)

Table Name	Attribute Name	Contents	Type	Key	Reference
	AMOUNT	รออนุมัติ			
	OFFICER_PWD	รหัสผ่าน	VARCHAR2(10)		
PORT	PORT_ID	รหัสสำนัก	NUMBER(2)	PK	
	PORT_NAME	ชื่อสำนัก	VARCHAR2(4)		
	PORT_CLAIM	เลขสุดท้ายของ เลขคำขอชดเชย	NUMBER(12)		
	LOT_ TAXCARD1	ครั้งที่เบิกบัตร แอส	NUMBER(3)		
	LOT_ TAXCARD2	ครั้งที่เบิกบัตร หมื่น	NUMBER(3)		
	LOT_ TAXCARD3	ครั้งที่เบิกบัตร พัน	NUMBER(3)		
	LOT_ TAXCARD4	ครั้งที่เบิกบัตร ไม่ระบุราคา	NUMBER(3)		
	TAXCARD1	เลขสุดท้ายบัตร แอส	VARCHAR2(9)		
	TAXCARD2	เลขสุดท้ายบัตร หมื่น	VARCHAR2(9)		
	TAXCARD3	เลขสุดท้ายบัตร พัน	VARCHAR2(9)		
	TAXCARD4	เลขสุดท้ายบัตร ไม่ระบุราคา	VARCHAR2(9)		
	START_DATE	วันที่เริ่มต้นของ การอนุมัติ	DATE		
	STOP_DATE	วันที่สุดท้ายของ การอนุมัติ	DATE		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 รายละเอียดของตารางและแอตทริบิวต์ (ต่อ)

Table Name	Attribute Name	Contents	Type	Key	Reference
	PRINT_DATE	วันที่พิมพ์บัตร	DATE		
	LOT_ PROTAXCARD1	ครั้งที่เบิกบัตร แสนก่อน	NUMBER(3)		
	LOT_ PROTAXCARD2	ครั้งที่เบิกบัตร หมื่นก่อน	NUMBER(3)		
	LOT_ PROTAXCARD3	ครั้งที่เบิกบัตร พันก่อน	NUMBER(3)		
	LOT_ PROTAXCARD4	ครั้งที่เบิกบัตร ไม่ระบุราคา ก่อน	NUMBER(3)		
	PROTAXCARD1	เลขสุดท้ายบัตร แสนก่อน	VARCHAR2(9)		
	PROTAXCARD2	เลขสุดท้ายบัตร หมื่นก่อน	VARCHAR2(9)		
	PROTAXCARD3	เลขสุดท้ายบัตร พันก่อน	VARCHAR2(9)		
	PROTAXCARD4	เลขสุดท้ายบัตร ไม่ระบุราคา ก่อน	VARCHAR2(9)		
	TAXCARD_ CHECK	รหัสสถานะ ก่อนพิมพ์บัตร ภาษี	VARCHAR2(1)		
DRAW_ TAXCARD	DRAW_LOT_ID	ครั้งที่เบิก	NUMBER(3)	PK	
	PORT_ID	รหัสสำนัก	NUMBER(2)	PK, FK	PORT_ DETAIL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 รายละเอียดของตารางและแอตทริบิวต์ (ต่อ)

Table Name	Attribute Name	Contents	Type	Key	Reference
	DRAW_ OFFICER_ID	เจ้าหน้าที่ผู้เบิก	VARCHAR2(6)	FK	OFFICER
	DRAW_ OFFICER_PAY	เจ้าหน้าที่ผู้จ่าย	VARCHAR2(6)	FK	OFFICER
	DRAW_START_ TAXCARD1	บัตรภาษีบัตร แสตมป์เริ่มต้น	VARCHAR2(7)		
	DRAW_START_ TAXCARD2	บัตรภาษีบัตร หมิ่นเริ่มต้น	VARCHAR2(7)		
	DRAW_START_ TAXCARD3	บัตรภาษีบัตร พันเริ่มต้น	VARCHAR2(7)		
	DRAW_START_ TAXCARD4	บัตรภาษีบัตรไม่ ระบุราคาเริ่มต้น	VARCHAR2(7)		
	DRAW_ AMOUNT1	จำนวนบัตรแสต มป์ที่เบิก	NUMBER(6)		
	DRAW_ AMOUNT2	จำนวนบัตร หมิ่นที่เบิก	NUMBER(6)		
	DRAW_ AMOUNT3	จำนวนบัตรพัน ที่เบิก	NUMBER(6)		
	DRAW_ AMOUNT4	จำนวนบัตรไม่ ระบุราคาที่เบิก	NUMBER(6)		
	DRAW_STOP_ TAXCARD1	บัตรภาษีบัตร แสตมป์เริ่มต้น	VARCHAR2(7)		
	DRAW_STOP_ TAXCARD2	บัตรภาษีบัตร หมิ่นเริ่มต้น	VARCHAR2(7)		
	DRAW_STOP_ TAXCARD3	บัตรภาษีบัตร พันเริ่มต้น	VARCHAR2(7)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 รายละเอียดของตารางและแอตทริบิวต์ (ต่อ)

Table Name	Attribute Name	Contents	Type	Key	Reference
	DRAW_STOP_TAXCARD4	บัตรภาษีบัตรไม่ ระบุราคาเริ่มต้น	VARCHAR2(7)		
TAXCARD	TAXCARD_ID	เลขบัตรภาษี	VARCHAR2(9)	PK	
	CLAIM_ID	เลขคำขอชดเชย	NUMBER(12)	FK	CLAIM_ CONTROL
	TAXCARD_ START_DATE	วันที่เริ่มต้นของ บัตรภาษี	DATE		
	TAXCARD_ FINISH_DATE	วันที่สุดท้ายของ บัตรภาษี	DATE		
	COMMISSARY_ ID	รหัสผู้รับมอบ อำนาจ	NUMBER(12)	FK	COMMISS- ARY
	OFFICER_ PRINT	รหัสเจ้าหน้าที่ พิมพ์	VARCHAR2(6)	FK	OFFICER
	OFFICER_ISSUE	รหัสเจ้าหน้าที่ จ่าย	VARCHAR2(6)	FK	OFFICER
	COST	มูลค่าบัตรภาษี	NUMBER(8,2)		
	PORT_ID	รหัสสถานี	NUMBER(2)	FK	PORT
	TAXCARD_ CREATE_DATE	วันที่สร้างบัตร ภาษี	DATE		
	TAXTYP	ประเภทบัตร 1-บัตรแสน 2-บัตรหมื่น 3-บัตรพัน 4-บัตรไม่ระบุ ราคา	NUMBER(1)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 รายละเอียดของตารางและแอตทริบิวต์ (ต่อ)

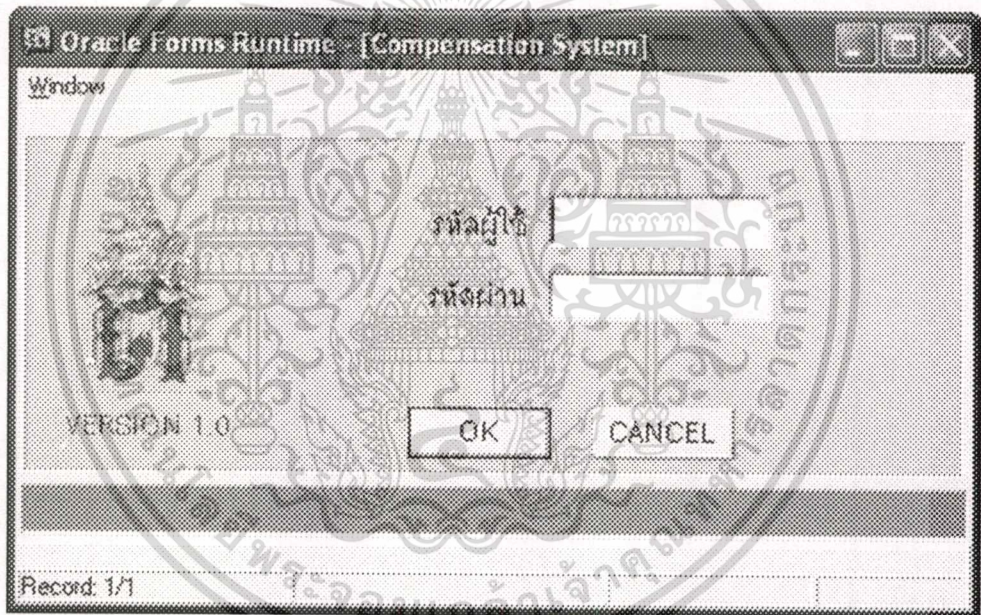
Table Name	Attribute Name	Contents	Type	Key	Reference
COMMISSARY	COMMISSARY_ID	รหัสผู้รับมอบ	NUMBER(12)	PK	
	COMPANY_ID	รหัสบริษัทผู้รับมอบ	NUMBER(10)	FK	COMPANY
	COMPANY_BRANCH	สาขาบริษัทผู้รับมอบ	NUMBER(4)		
	COMMISSARY_NAME	ชื่อผู้รับมอบ	VARCHAR2(30)		
	COMMISSARY_SURNAME	นามสกุลผู้รับมอบ	VARCHAR2(30)		
	COMMISSARY_ADDRESS1	ที่อยู่ของผู้รับมอบ	VARCHAR2(70)		
	COMMISSARY_ADDRESS2	ที่อยู่ของผู้รับมอบ	VARCHAR2(70)		
	COMMISSARY_ADDRESS3	ที่อยู่ของผู้รับมอบ	VARCHAR2(70)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

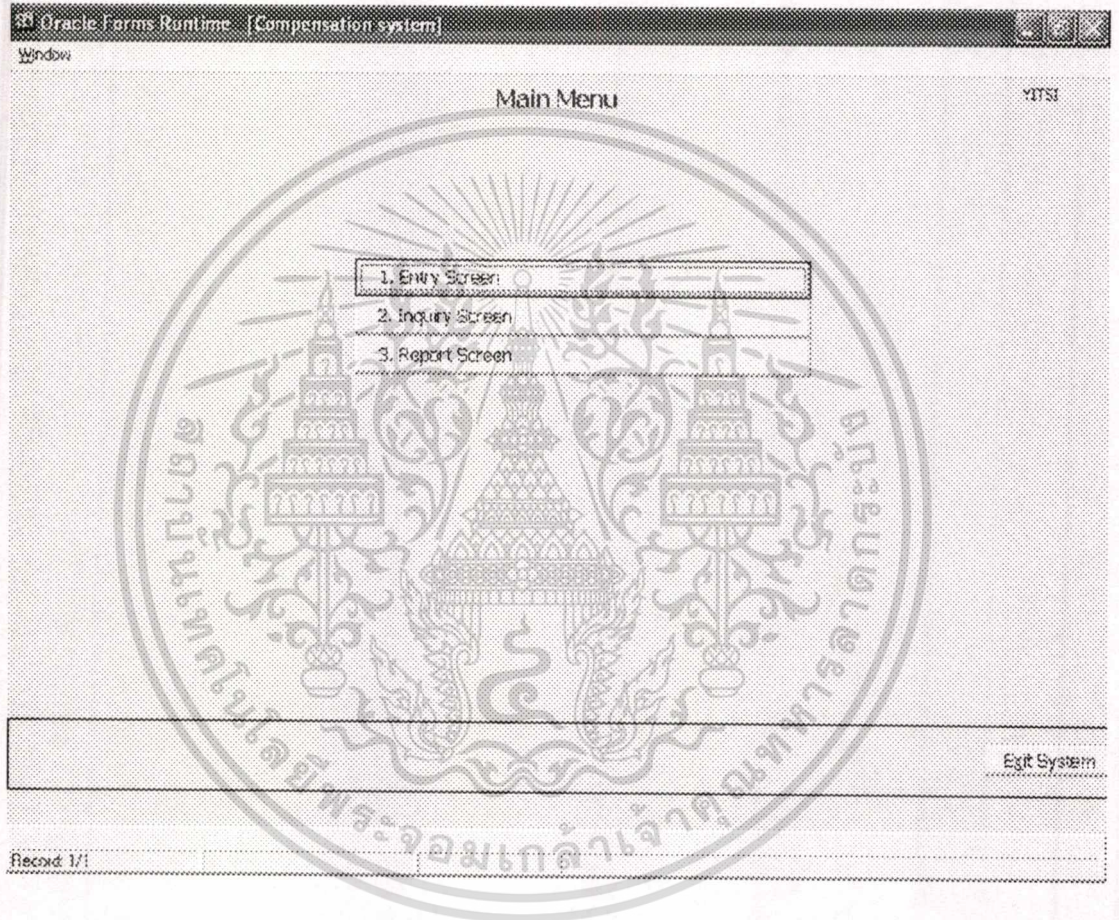
การพัฒนาระบบงาน

1. การเข้าใช้งานระบบชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าที่ขายภายในประเทศนั้น เจ้าหน้าที่ต้องได้รับรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านจากผู้ดูแลระบบก่อน



รูปที่ 5.1 หน้าจอภาพ Login เข้าระบบ

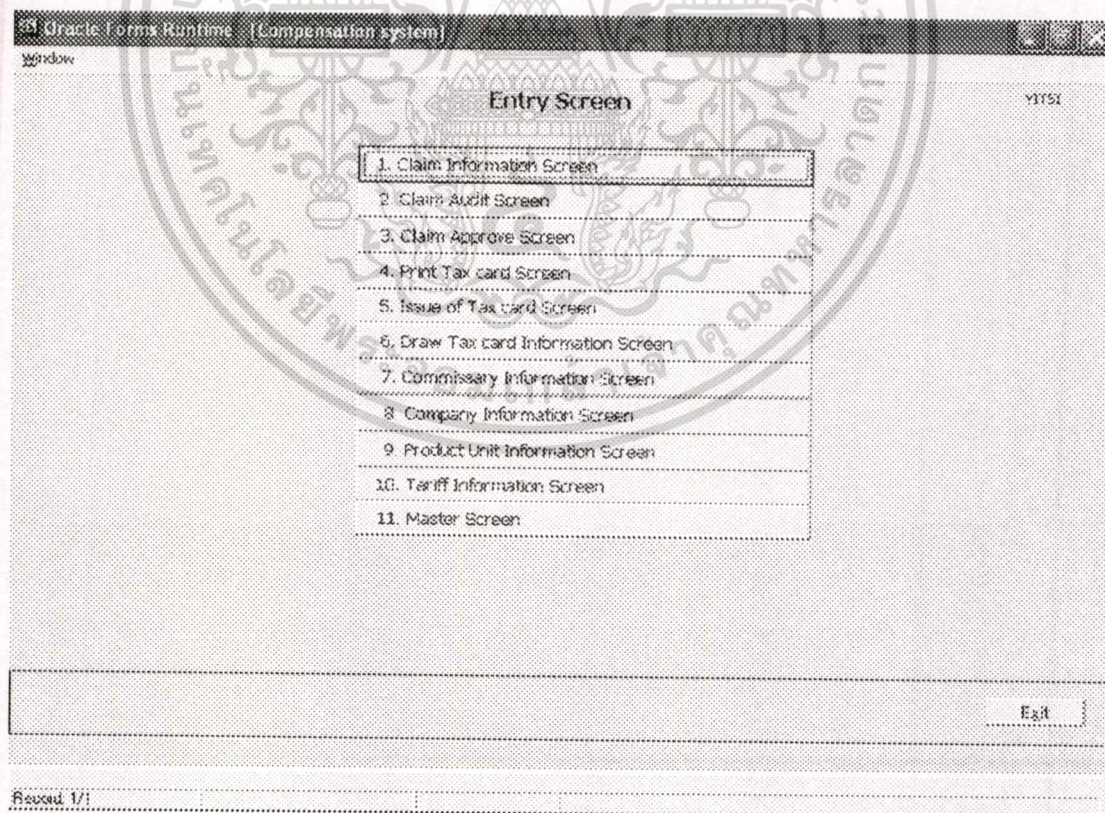
2. เมื่อสามารถเข้าระบบได้แล้ว จะพบกับ Main Menu ของระบบซึ่งประกอบไปด้วย
- Entry Screen หมายถึงหน้าจอภาพสำหรับการบันทึก
 - Inquiry Screen หมายถึงหน้าจอภาพสำหรับการสอบถาม
 - Report Screen หมายถึงหน้าจอภาพสำหรับการพิมพ์รายงาน



รูปที่ 5.2 หน้าจอภาพ Main Menu

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วนภายในของหน้าจอภาพสำหรับกรบันทึกนั้นประกอบไปด้วย
- Claim Information Screen หมายถึงหน้าจอภาพบันทึกค่าขอชดเชย
 - Claim Audit Screen หมายถึงหน้าจอภาพตรวจสอบค่าขอชดเชย
 - Claim Approve Screen หมายถึงหน้าจอภาพอนุมัติค่าขอชดเชย
 - Print Tax card Screen หมายถึงหน้าจอภาพพิมพ์บัตรภาษี
 - Issue of Tax card Screen หมายถึงหน้าจอภาพจ่ายบัตรภาษี
 - Draw Tax card Information Screen หมายถึงหน้าจอภาพเบิกบัตรภาษี
 - Commissary Information Screen หมายถึงหน้าจอภาพบันทึกผู้รับมอบอำนาจ
 - Company Information Screen หมายถึงหน้าจอภาพบันทึกบริษัท
 - Product Unit Information Screen หมายถึงหน้าจอภาพบันทึกหน่วยของสินค้า
 - Tariff Information Screen หมายถึงหน้าจอภาพบันทึกพิกัดชดเชย
 - Master Screen หมายถึงหน้าจอหลักของระบบชดเชย



รูปที่ 5.3 หน้าจอภาพการบันทึก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. Claim Information Screen หน้าจอภาพสำหรับการบันทึกค่าขอชดเชย

ตารางที่ 5.1 ฟังก์ชันของหน้าจอภาพสำหรับการบันทึกค่าขอชดเชย

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
Add	<p>1. ต้องบันทึกรหัสบริษัทผู้ขอ หรือกดปุ่มข้างๆจะแสดงข้อมูลของบริษัทขึ้นมา โดยผู้ใช้สามารถเลือกบริษัทที่ต้องการได้ เมื่อเลือกหรือบันทึกเรียบร้อยแล้วจะแสดงชื่อบริษัท ถ้าถูกต้อง พร้อมทั้งนำข้อมูลบริษัทผู้ขอ ไปยังบริษัทผู้รับ แต่ถ้าต้องการเปลี่ยนบริษัทผู้รับก็สามารถบันทึกใหม่หรือกดปุ่มข้างๆบริษัทผู้รับ</p> <p>2. สิ่งที่ต้องบันทึกต่อมาคือมูลค่า FOB และมูลค่าชดเชยที่ขอ โดยโปรแกรมจะทำการกระจายประเภทของบัตรแต่ละประเภทตามมูลค่าชดเชยที่ขอ แต่ถ้าผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนจำนวนบัตรภายในแต่ละประเภทก็สามารถทำได้แต่ต้องไม่เกินมูลค่าชดเชยที่ขอ</p> <p>3. ถัดมาคือต้องบันทึกจำนวนใบสั่งซื้อ และรหัสเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p>4. เมื่อเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม Add โปรแกรมจะทำการสร้างเลขค่าขอชดเชยพร้อมวันที่โดยเลขค่าขอชดเชยมีรูปแบบดังนี้</p> <p style="text-align: center;">024708000001 ตำแหน่งที่ 1-2 เป็นรหัสสำนัก ตำแหน่งที่ 3-6 เป็นปีและเดือน ตำแหน่งที่ 7-12 เป็น running number</p> <p>โดยเลขค่าขอชดเชยจะเริ่มต้นับ 1 ใหม่เมื่อขึ้นเดือนใหม่ เพื่อให้รองรับกับผู้นำเข้า/ส่งออกที่มีจำนวนมาก</p>
Inquiry	1. เจ้าหน้าที่บันทึกเลขค่าขอชดเชยรวมทั้งวันที่ออกเลขค่าขอชดเชย ถ้าพบจะแสดงรายละเอียดของค่าขอชดเชยขึ้นมาให้ แต่ถ้าไม่พบแสดงข้อความแจ้งบอกให้ทราบ
Clear	เมื่อต้องการ Clear ข้อมูลบนหน้าจอภาพสามารถให้ฟังก์ชันนี้
กศก.123	เมื่อต้องการพิมพ์ใบรับค่าขอชดเชยให้พิมพ์ได้เมื่อได้เลขค่าขอชดเชย
Invoice	เมื่อบันทึกค่าขอชดเชยเรียบร้อยแล้ว ต้องการบันทึกใบสั่งซื้อให้กดปุ่มหลังจากนั้น โปรแกรมจะแสดงหน้าจอภาพใบสั่งซื้อขึ้นมา
Exit	ออกจากการทำงานหน้าจอกลับไปที่ Menu

Oracle Forms Runtime [Compensation system]

Claim Information Screen

รหัสบริษัทผู้ชม สาขา

ชื่อบริษัทผู้ชม

รหัสบริษัทผู้รับโอน สาขา

ชื่อบริษัทผู้รับโอน

มูลค่า FOB มูลค่าชดเชยเงิน

จำนวนใบสรรับ จำนวนใบพพณ

จำนวนใบพพณ ราคาใบพพณรวม

จำนวนใบส่งชื่อ เงินนำส่งรวม

เลขที่อนุมัติเลข วันออกเลขที่อนุมัติ

Inquiry

Record 1/1 List of Values

รูปที่ 5.4 หน้าจอภาพสำหรับการบันทึกค่าขอชดเชย

5. Invoice Information Screen เป็นหน้าจอภาพสำหรับการบันทึกใบสั่งซื้อโดยการทำงานนั้นจะต้องเรียกผ่าน Claim Information Screen เท่านั้น โดยมีการทำงานดังนี้

ตารางที่ 5.2 ฟังก์ชันของหน้าจอภาพสำหรับการบันทึกใบสั่งซื้อ

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
Add	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ใช้ต้องบันทึกเลขที่ใบสั่งซื้อ 2. สำหรับวันที่ออกใบสั่งซื้อ วันที่ส่งมอบ ถ้าไม่บันทึกสามารถเลือกวันที่ที่ต้องการจากปุ่มข้างๆ ได้ 3. หลังจากนั้นบันทึกมูลค่า FOB ปริมาณ หน่วยของสินค้า รวมทั้งพิกัดชดเชย 4. ถ้าพบข้อมูลจะคำนวณมูลค่าชดเชยให้จาก (อัตราชดเชย * มูลค่า FOB) / 100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. Claim Audit Screen หน้าจอภาพสำหรับตรวจสอบเลขค่าขอชดเชยของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
 ตารางที่ 5.3 ฟังก์ชันของหน้าจอภาพปรับปรุงเลขค่าขอชดเชย

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
Change	1.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดต่อไปนี้ รหัสบริษัทผู้รับโอน มูลค่า FOB มูลค่าชดเชยที่ขอ จำนวนบัตรประเภทต่างๆ จำนวนใบสั่งซื้อ 2.เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบกดปุ่ม ก็จะแสดงหน้าจอใบสั่งซื้อเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ปรับปรุง
Inquiry	บันทึกเลขค่าขอชดเชยรวมทั้งวันที่ออกเลขค่าขอชดเชย ถ้าพบจะแสดง รายละเอียดของค่าขอชดเชยขึ้นมาให้ แต่ถ้าไม่พบแสดงข้อความแจ้งบอกให้ทราบ
Clear	เมื่อต้องการ Clear ข้อมูลบนหน้าจอภาพสามารถให้ฟังก์ชันนี้
Exit	ออกจากการทำงานหน้าจอกลับไป Menu

รูปที่ 5.6 หน้าจอภาพปรับปรุงเลขค่าขอชดเชย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. Invoice Audit Screen หน้าจอภาพสำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ปรับปรุงใบสั่งซื้อ
ตารางที่ 5.4 ฟังก์ชันของหน้าจอภาพปรับปรุงใบสั่งซื้อ

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
Change	1. ผู้ใช้ต้องเลือกเลขที่ใบสั่งซื้อที่ต้องการตรวจสอบ 2. หลังจากนั้นก็จะแสดงรายละเอียดใบสั่งซื้อของใบที่ผู้ใช้เลือก เจ้าหน้าที่สามารถปรับปรุง มูลค่า FOB ปริมาณ หน่วยของสินค้า รวมทั้งพิคคชเคช 4. ถ้าพบข้อมูลจะคำนวณมูลค่าชคเคชให้จาก (อัตราชคเคช * มูลค่า FOB) / 100 5. เมื่อปรับปรุงรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม เพื่อยืนยันการบันทึก 6. ถ้าต้องการตรวจสอบอีกให้ทำตามข้อ 1
Clear	เมื่อต้องการ Clear ข้อมูลบนหน้าจอภาพสามารถให้ฟังก์ชันนี้
Exit	ออกจากการทำงานหน้าจอกลับไป Menu

งานการ	FOB	ปริมาณ	หน่วย	รหัสพัสดุ	ลำดับ	ชนิดพัสดุ	มูลค่ารวม
1	4,574,545.50	100.00	KGM	1605200	01	2.05000	93,778.18
	4,574,545.50	100.00	KGM	1605200	01	2.05000	93,778.18
2	784,542.50	100.00	KGM	1605200	01	2.05000	16,083.12
	784,542.50	100.00	KGM	1605200	01	2.05000	16,083.12
3	9,784,543.00	100.00	KGM	1605200	01	2.05000	200,583.13
	9,784,543.00	100.00	KGM	1605200	01	2.05000	200,583.13
4	98,745.60	100.00	KGM	1605200	01	2.05000	2,024.28
	98,745.60	100.00	KGM	1605200	01	2.05000	2,024.28
5	9,874,566.50	100.00	KGM	1605200	01	2.05000	202,428.61
	9,874,566.50	100.00	KGM	1605200	01	2.05000	202,428.61

รูปที่ 5.7 หน้าจอภาพปรับปรุงใบสั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. Claim Approve Screen หน้าจอภาพสำหรับการอนุมัติ โดยเจ้าหน้าที่อนุมัติ

ตารางที่ 5.5 ฟังก์ชันของหน้าจอภาพการอนุมัติ

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
Change	1.เจ้าหน้าที่ผู้อนุมัติต้องใช้ฟังก์ชัน Inquiry ก่อนเพื่อแสดงข้อมูลขึ้นมา หลังจากนั้นให้เจ้าหน้าที่ใส่รหัสเจ้าหน้าที่ในช่องรหัสเจ้าหน้าที่ผู้อนุมัติ สำหรับวันที่อนุมัตินั้นจะเป็นวันที่ปัจจุบันแต่ถ้าต้องการเปลี่ยนก็สามารถทำได้ 2.กดปุ่ม ก็จะทำการอนุมัติให้
Inquiry	บันทึกเลขค้ำของชดเชยรวมทั้งวันที่ออกเลขค้ำของชดเชย ถ้าพบจะแสดงรายละเอียดของค้ำของชดเชยขึ้นมาให้ แต่ถ้าไม่พบแสดงข้อความแจ้งบอกให้ทราบ
Clear	เมื่อต้องการ Clear ข้อมูลบนหน้าจอภาพสามารถให้ฟังก์ชันนี้
Exit	ออกจากการทำงานหน้าจอกลับไป Menu

The screenshot shows a 'Claim Approve Screen' with the following fields and values:

- เลขค้ำของชดเชย: 024708000002
- วันที่ออกเลขค้ำของชดเชย: 15082547
- รหัสเจ้าหน้าที่อนุมัติ: 3101351484
- สาขา: 0001
- ชื่อเจ้าหน้าที่อนุมัติ: น. รวรงค์
- รหัสเจ้าหน้าที่อนุมัติ: 3101351484
- สาขา: 0001
- ชื่อเจ้าหน้าที่อนุมัติ: น. รวรงค์
- มูลค่าชดเชยเสนอ: 987,456.50
- มูลค่าชดเชยที่ได้รับ: 556,117.12
- จำนวนใบส่งชื่อ: 2
- จำนวนใบรهن: 5
- จำนวนใบรهن: 6
- จำนวนใบรهن: 5
- ราคาใบรهنไม่รهن: 117.12
- รหัสเจ้าหน้าที่อนุมัติ: [VTCCT]
- วันที่อนุมัติ: 07092547

Buttons at the bottom: Inquiry, Clear, Exit, Change, Exit, Exit.

รูปที่ 5.8 หน้าจอภาพการอนุมัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. Print Tax card Screen หน้าจอภาพพิมพ์บัตรภาษี โดยการพิมพ์นั้นเริ่มจากให้คูปั่มพิมพ์บัตรภาษี เมื่อโปรแกรมทำงานเสร็จแล้วคูปั่มบัตรภาษีประเภทต่างๆจึงสามารถทำงานได้ รวมทั้งใบปะหน้า รายงานสรุปการพิมพ์ โดยผู้ใช้สามารถพิมพ์อะไรก่อนก็ได้

รูปที่ 5.9 หน้าจอภาพพิมพ์บัตรภาษี

10. Issue of Tax card Screen หน้าจอภาพจ่ายบัตรภาษี มีฟังก์ชันดังนี้
ตารางที่ 5.6 ฟังก์ชันของหน้าจอภาพการจ่ายบัตรภาษี

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
Change	1.เข้าหน้าที่ผู้อนุมัติต้องใช้ฟังก์ชัน Inquiry ก่อนเพื่อแสดงข้อมูลขึ้นมา หลังจากนั้นให้รหัสผู้รับมอบ ถ้าพบจะแสดงรายละเอียดของผู้รับมอบอำนาจ ถ้าไม่พบแสดงข้อความบอก และจะต้องให้รหัสเจ้าหน้าที่ในช่องรหัสเจ้าหน้าที่ผู้จ่าย สำหรับวันที่จ่ายนั้นจะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.6 ฟังก์ชันของหน้าจอภาพการจ่ายบัตรภาษี (ต่อ)

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
	เป็นวันที่ปัจจุบันแต่ถ้าต้องการเปลี่ยนก็สามารถทำได้ 2.กดปุ่ม ก็จะทำให้การจ่ายบัตรภาษีให้
Inquiry	บันทึกเลขค้ำขอชดเชยรวมทั้งวันที่ออกเลขค้ำขอชดเชย ถ้าพบจะแสดงรายละเอียดของค้ำขอชดเชยขึ้นมาให้ แต่ถ้าไม่พบแสดงข้อความแจ้งบอกให้ทราบ
Clear	เมื่อต้องการ Clear ข้อมูลบนหน้าจอภาพสามารถให้ฟังก์ชันนี้
Exit	ออกจากการทำงานหน้าจอกลับไป Menu

Oracle Form Runtime [Compensation System]

Windows

Issue of Tax card Screen

เลขที่ขอชดเชย 024708000002 วันที่ออกเลขค้ำขอชดเชย 15062547

ผู้ยื่นขอชดเชย 1 25062547

ชื่อผู้ยื่นขอชดเชย นายสมชาย ใจดี

บริษัทผู้ขอ 3101351484 บ. ทรัพย์

บริษัทผู้รับเงิน 3101351484 บ. ทรัพย์

มูลค่าขอชดเชยที่ได้รับ 556,117.12 จำนวนใบส่งข้อ 2

จำนวนใบคืนเงิน จำนวนใบกรอเงิน จำนวนใบกรอนเงิน ราคาใบคืนใบระบุราคา

5 5 5 117.12

เจ้าหน้าที่ผู้จ่าย MTSI วันที่จ่ายบัตร

Inquiry Clear F10 Change Print Exit

Record 1/1

รูปที่ 5.10 หน้าจอภาพการจ่ายบัตรภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11. Draw Tax card Information Screen หน้าจอภาพสำหรับเจ้าหน้าที่เบิกบัตรภาษี เพื่อจ่ายบัตรภาษีให้กับเจ้าหน้าที่พิมพ์บัตรภาษีนำไปใช้ในการพิมพ์บัตรภาษี

ตารางที่ 5.7 ฟังก์ชันของหน้าจอภาพการเบิกบัตรภาษี

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
Add	1. ในการเบิกบัตรภาษีนั่นครั้งที่เบิกไม่ต้องใส่ให้ใส่รหัสเจ้าหน้าที่ผู้เบิก 2. จำนวนบัตรที่ต้องการเบิก โดยเลขบัตรเริ่มต้น เลขบัตรสุดท้าย โปรแกรมจะจัดการให้ตามจำนวนในการเบิก กดปุ่ม เพื่อยืนยันการเบิก
Inquiry	บันทึกครั้งที่เบิก ถ้าพบจะแสดงรายละเอียดของการเบิกบัตรภาษีขึ้นมาให้ แต่ถ้าไม่พบแสดงข้อความแจ้งบอกให้ทราบ
Clear	เมื่อต้องการ Clear ข้อมูลบนหน้าจอภาพสามารถให้ฟังก์ชันนี้
Exit	ออกจากการทำงานหน้าจอกลับไป Menu

Oracle Forms Runtime [Compensation system]

Draw Tax card Information Screen

Unit: 02 ชื่อสาข: สำนักงานสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

ครั้งที่: เลขบัตรเริ่มต้น: MTSI เลขบัตรสุดท้าย: MTSI

จำนวนบัตรเงิน	เลขบัตรเริ่มต้น	เลขบัตรสุดท้าย
จำนวนบัตรเงิน	เลขบัตรเริ่มต้น	เลขบัตรสุดท้าย
จำนวนบัตรเงิน	เลขบัตรเริ่มต้น: 5000001	เลขบัตรสุดท้าย: 5000100
จำนวนบัตรไปรษณีย์	เลขบัตรเริ่มต้น: 500000a	เลขบัตรสุดท้าย: 5000100

Inquiry Clear Add Print Exit Egit

Record 1/1

รูปที่ 5.11 หน้าจอภาพการเบิกบัตรภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

12.Commissary Information Screen หน้าจอภาพสำหรับบันทึกรายละเอียดผู้รับมอบอำนาจ

ตารางที่ 5.8 ฟังก์ชันของหน้าจอภาพผู้รับมอบอำนาจ

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
Inquiry	ในการสอบถามนั้นจะสังเกตเห็นว่ามีตัวอักษรที่มีสีแดงแสดงว่าต้องบันทึก ซึ่งประกอบไปด้วยรหัสบริษัทผู้รับมอบ สาขาบริษัทผู้รับมอบ รหัสผู้รับมอบอำนาจ ถ้าพบจะแสดงรายละเอียดของผู้รับมอบอำนาจขึ้นมาให้ แต่ถ้าไม่พบแสดงข้อความแจ้งบอกให้ทราบ
Clear	เมื่อต้องการ Clear ข้อมูลบนหน้าจอภาพสามารถให้ฟังก์ชันนี้
Add	1.การบันทึกข้อมูลของผู้รับมอบอำนาจนั้นต้องบันทึก รหัสบริษัทผู้รับมอบ สาขาบริษัทผู้รับมอบ ถ้าพบข้อมูลบริษัทจะแสดงชื่อบริษัทขึ้นมาให้ ส่วนรหัสผู้รับมอบอำนาจ ไม่ต้องบันทึกโปรแกรมจะออกให้ โดยเริ่มต้นใหม่เมื่อขึ้นเดือนใหม่ ถัดมาบันทึกชื่อผู้รับมอบอำนาจ นามสกุลผู้รับมอบอำนาจ ที่อยู่ 2. กดปุ่ม
Change	1. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้รับมอบอำนาจนั้นต้องใช้ฟังก์ชันสอบถามข้อมูลขึ้นมาก่อน 2. โดยผู้ใช้เปลี่ยนแปลงได้ เฉพาะชื่อผู้รับมอบอำนาจ นามสกุลผู้รับมอบอำนาจ ที่อยู่ 3. กดปุ่ม
Delete	1.การลบข้อมูลของผู้รับมอบอำนาจนั้นต้องใช้ฟังก์ชันสอบถามข้อมูลขึ้นมาก่อน 2. กดปุ่ม
Exit	ออกจากการทำงานหน้าจอกลับไป Menu

รูปที่ 5.12 หน้าจอภาพผู้รับมอบอำนาจ

13. Company Information Screen หน้าจอภาพสำหรับบันทึกรายละเอียดของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นบริษัทผู้ขอ หรือบริษัทผู้รับโอน

ตารางที่ 5.9 ฟังก์ชันของหน้าจอภาพของบริษัท

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
Inquiry	ในการสอบถามนั้นจะสังเกตเห็นว่ามีตัวอักษรที่มีสีแดงแสดงว่าต้องบันทึก ซึ่งประกอบไปด้วยรหัสบริษัท สาขาบริษัท ถ้าพบจะแสดงรายละเอียดของบริษัทขึ้นมาให้ แต่ถ้าไม่พบแสดงข้อความแจ้งบอกให้ทราบ
Clear	เมื่อต้องการ Clear ข้อมูลบนหน้าจอภาพสามารถให้ฟังก์ชันนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.9 ฟังก์ชันของหน้าจอภาพของบริษัท (ต่อ)

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
Add	1.การบันทึกข้อมูลของบริษัทต้องบันทึก รหัสบริษัท สาขาบริษัท คำนำหน้าบริษัท ชื่อบริษัท ที่อยู่ กดปุ่มเพื่อยืนยันการบันทึก
Change	1. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริษัทนั้นต้องใช้ฟังก์ชันสอบถามข้อมูลขึ้นมาก่อน 2. โดยผู้ใช้เปลี่ยนแปลงได้ เฉพาะคำนำหน้าบริษัท ชื่อบริษัท ที่อยู่ กดปุ่มเพื่อยืนยัน
Delete	1.การลบข้อมูลของบริษัทนั้นต้องใช้ฟังก์ชันสอบถามข้อมูลขึ้นมาก่อน 2. กดปุ่ม
Exit	ออกจากการทำงานหน้าจอกลับไป Menu

Oracle Forms Runtime [Compensation System]

Company Information Screen

รหัสบริษัท: 0001 สาขาบริษัท: 0001

คำนำหน้าบริษัท: บ.

ชื่อบริษัท: วิเศษผล

ที่อยู่: 54 ถนน สีลม กรุงเทพฯ

ผ่านจดหมาย: _____

กรุงเทพ 10250

Inquiry Clear Add Change Delete Exit

Record 1/1

รูปที่ 5.13 หน้าจอภาพของบริษัท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

14. Product Unit Information Screen หน้าจอภาพบันทึกรหัสหน่วยของสินค้า
 ตารางที่ 5.10 ฟังก์ชันของหน้าจอภาพหน่วยของสินค้า

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
Inquiry	ในการสอบถามนั้นจะสังเกตเห็นว่ามีตัวอักษรที่มีสีแดงแสดงว่าต้องบันทึก ซึ่งประกอบไปด้วยรหัสหน่วยของสินค้า ถ้าพบจะแสดงรายละเอียดของหน่วยของสินค้าขึ้นมาให้ แต่ถ้าไม่พบแสดงข้อความแจ้งบอกให้ทราบ
Clear	เมื่อต้องการ Clear ข้อมูลบนหน้าจอภาพสามารถให้ฟังก์ชันนี้
Add	1.การบันทึกข้อมูลของหน่วยของสินค้านั้นต้องบันทึก รหัสหน่วยของสินค้า ชื่อสินค้า 2. กดปุ่ม
Change	1. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหน่วยของสินค้านั้นต้องใช้ฟังก์ชันสอบถามข้อมูลขึ้นมาก่อน 2. โดยผู้ใช้เปลี่ยนแปลงได้ เฉพาะชื่อของสินค้า 3. กดปุ่ม
Delete	1.การลบข้อมูลหน่วยของสินค้านั้นต้องใช้ฟังก์ชันสอบถามข้อมูลขึ้นมาก่อน 2. กดปุ่ม
Exit	ออกจากการทำงานหน้าจอกลับไป Menu

รูปที่ 5.14 หน้าจอภาพหน่วยของสินค้า

15. Tariff Information Screen หน้าจอภาพบันทึกพิกัดที่สามารถขอชดเชย
ตารางที่ 5.11 ฟังก์ชันของหน้าจอภาพพิกัดชดเชย

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
Inquiry	ในการสอบถามนั้นจะสังเกตเห็นว่ามีตัวอักษรที่มีสีแดงแสดงว่าต้องบันทึก ซึ่งประกอบไปด้วยรหัสพิกัด ลำดับพิกัด ถ้าพบจะแสดงรายละเอียดของของพิกัดขึ้นมาให้ แต่ถ้าไม่พบแสดงข้อความแจ้งบอกให้ทราบ
Clear	เมื่อต้องการ Clear ข้อมูลบนหน้าจอภาพสามารถให้ฟังก์ชันนี้
Add	1.การบันทึกข้อมูลของพิกัดชดเชยนั้นต้องบันทึก รหัสพิกัด ลำดับพิกัด ส่วนวันที่เริ่มต้น วันที่หมดอายุนั้น ถ้าไม่ต้องการบันทึก ก็สามารถเลือกได้จากปุ่มข้างๆ ได้ ที่สำคัญอัตราชดเชยที่ได้ต้องบันทึก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.11 ฟังก์ชันของหน้าจอภาพพิกัดชดเชย (ต่อ)

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
	2. กดปุ่มเพื่อยืนยันการบันทึก
Change	1. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลของพิกัดชดเชยนั้นต้องใช้ฟังก์ชันสอบถามข้อมูลขึ้นมาก่อน 2. โดยผู้ใช้เปลี่ยนแปลงได้ เฉพาะวันที่เริ่มต้น วันที่หมดอายุ อัตราชดเชย 3. กดปุ่มเพื่อยืนยันการเปลี่ยนแปลง
Delete	1.การลบข้อมูลหน่วยของสินค้านั้นต้องใช้ฟังก์ชันสอบถามข้อมูลขึ้นมาก่อน 2. กดปุ่มเพื่อยืนยันการลบ
Exit	ออกจากการทำงานหน้าจอกลับไป Menu

Oracle Forms Runtime [Compensation system]

Window

Tariff Information Screen

ชนิดพิกัด: 1

วันที่เริ่มต้น: 01/01/2546

วันที่หมดอายุ: 31/05/2546

อัตราชดเชย: 2.05000

Inquiry Clear Add Change Delete Exit

Record: 1/1

รูปที่ 5.15 หน้าจอภาพพิกัดชดเชย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

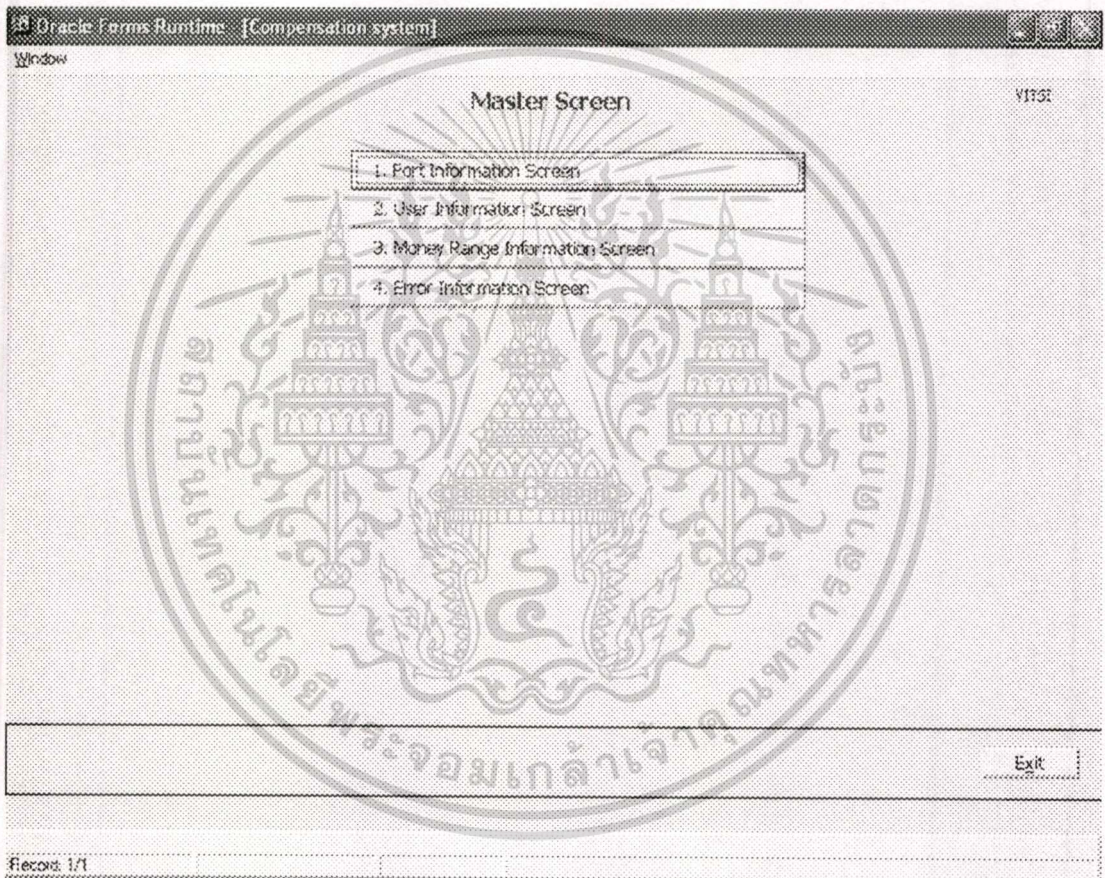
16. Master Screen เป็นหน้าจอภาพสำหรับผู้ดูแลระบบ ประกอบไปด้วย

Port Information Screen หมายถึงจอภาพรายละเอียดสำนักงาน

User Information Screen หมายถึงจอภาพของเจ้าหน้าที่ทั้งหมด

Money Range Information Screen หมายถึงจอภาพวงเงินอนุมัติ

Error Information Screen หมายถึงจอภาพรายละเอียดข้อความของระบบทั้งหมด



รูปที่ 5.16 หน้าจอภาพสำหรับผู้ดูแลระบบ

17. Port Information Screen เป็นหน้าจอภาพที่เก็บรายละเอียดของสำนักงาน เช่น เลขคำขอชดเชยตั้งต้น บัตรภาษีตั้งต้น โดยจะทำการบันทึกครั้งแรกเพียงครั้งเดียว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.12 ฟังก์ชันของหน้าจอภาพสำนักที่สามารถขอชดเชย

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
Inquiry	ในการสอบถามนั้นจะสังเกตเห็นว่ามีตัวอักษรที่มีสีแดงแสดงว่าต้องบันทึก ซึ่งบันทึกเฉพาะรหัสสำนัก ถ้าพบจะแสดงรายละเอียดของสำนักขึ้นมาให้ แต่ถ้าไม่พบแสดงข้อความแจ้งบอกให้ทราบ
Clear	เมื่อต้องการ Clear ข้อมูลบนหน้าจอภาพสามารถให้ฟังก์ชันนี้
Add	การบันทึกข้อมูลของสำนักนั้นต้องบันทึก รหัสสำนัก ชื่อสำนัก บัตรตั้งต้นของบัตรภาษีแต่ละประเภท รวมถึงครั้งที่เบิก เสร็จแล้วกดปุ่ม
Change	1. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลของสำนักนั้นต้องใช้ฟังก์ชันสอบถามข้อมูลขึ้นมาก่อน 2. โดยผู้ใช้เปลี่ยนแปลงได้ทุกส่วนยกเว้น รหัสสำนัก กดปุ่ม
Delete	1. การลบข้อมูลสำนักนั้นต้องใช้ฟังก์ชันสอบถามข้อมูลขึ้นมาก่อน 2. กดปุ่ม
Exit	ออกจากการทำงานหน้าจอกลับไป Menu

The screenshot shows a 'Port Information Screen' window. At the top, it says 'Oracle Forms Runtime [Compensation system]'. Below that, there are several input fields: 'รหัสสำนัก' (Agency Code) with a dropdown menu, 'ชื่อสำนัก' (Agency Name) with the text 'สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร', 'เลขค่าธรรมเนียม' (Fee Number) with the value '024706000002', and a grid of fields for 'ครั้งที่เบิก' (Request Number) and 'งวด' (Period) for various categories like 'เบิกเงินเดือน' (Salary), 'เบิกเงินโบนัส' (Bonus), 'เบิกเงินค่าจ้าง' (Wage), and 'เบิกเงินค่าจ้างพิเศษ' (Special Wage). At the bottom, there are fields for 'วันที่เริ่มต้น' (Start Date) '31/01/2547', 'วันที่สุดท้าย' (End Date) '31/01/2547', 'วันที่ตัดบัญชี' (Accounting Date) '10/03/2547', and 'สถานะการตัดบัญชี' (Accounting Status). A control bar at the bottom contains buttons: 'Inquiry', 'Clear', 'Add', 'Change', 'Delete', and 'Exit'. Below the control bar, it says 'Record: 1/1'.

รูปที่ 5.17 หน้าจอภาพสำนักที่สามารถขอชดเชย

18. User Information Screen หน้าจอภาพบันทึกรายละเอียดของเจ้าหน้าที่

ตารางที่ 5.13 ฟังก์ชันของหน้าจอภาพของเจ้าหน้าที่ชดเชย

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
Inquiry	ในการสอบถามนั้นจะสังเกตเห็นว่ามีตัวอักษรที่มีสีแดงแสดงว่าต้องบันทึก ซึ่งบันทึกเฉพาะรหัสเจ้าหน้าที่ ถ้าพบจะแสดงรายละเอียดของเจ้าหน้าที่ขึ้นมาให้ แต่ถ้าไม่พบแสดงข้อความแจ้งบอกให้ทราบ
Clear	เมื่อต้องการ Clear ข้อมูลบนหน้าจอภาพสามารถให้ฟังก์ชันนี้
Add	การบันทึกข้อมูลของเจ้าหน้าที่นั้นต้องบันทึก รหัสเจ้าหน้าที่ รหัสสำนัก ชื่อ นามสกุล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.13 ฟังก์ชันของหน้าจอภาพของเจ้าหน้าที่ชดเชย (ต่อ)

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
	ระดับตำแหน่ง รหัสผ่าน เสร็จแล้วกดปุ่ม
Change	1. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลของเจ้าหน้าที่นั้นต้องใช้ฟังก์ชันสอบถามข้อมูลขึ้นมาก่อน 2. โดยผู้ใช้เปลี่ยนแปลงได้ทุกส่วนยกเว้น รหัสเจ้าหน้าที่ กดปุ่ม
Delete	1.การลบข้อมูลสำนันั้นต้องใช้ฟังก์ชันสอบถามข้อมูลขึ้นมาก่อน 2. กดปุ่ม
Exit	ออกจากการทำงานหน้าจอกลับไป Menu

รูปที่ 5.18 หน้าจอภาพของเจ้าหน้าที่ชดเชย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

19. Money Range Information Screen หน้าจอภาพสำหรับบันทึกค่าของวงเงินในแต่ละระดับ

ตารางที่ 5.14 ฟังก์ชันของหน้าจอภาพวงเงินอนุมัติ

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
Inquiry	ซึ่งบันทึกเฉพาะรหัสตำแหน่ง ถ้าพบจะแสดงรายละเอียดของวงเงินขึ้นมาให้ แต่ถ้าไม่พบแสดงข้อความแจ้งบอกให้ทราบ
Clear	เมื่อต้องการ Clear ข้อมูลบนหน้าจอภาพสามารถให้ฟังก์ชันนี้
Add	1.การบันทึกข้อมูลของวงเงินนั้นต้องบันทึก รหัสตำแหน่ง มูลค่าเงินอนุมัติ 2.เสร็จแล้วกดปุ่ม
Change	1. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลของเข้าหน้าทีนั้นต้องใช้ฟังก์ชันสอบถามข้อมูลขึ้นมาก่อน 2. โดยผู้ใช้เปลี่ยนแปลงได้เฉพาะมูลค่าเงินอนุมัติหลังจากนั้น กดปุ่ม
Delete	1.การลบข้อมูลสำนักนั้นต้องใช้ฟังก์ชันสอบถามข้อมูลขึ้นมาก่อน 2. กดปุ่ม
Exit	ออกจากการทำงานหน้าจอกลับไป Menu

Oracle Forms Runtime - [Compensation system]

Money Range Information Screen

รหัสตำแหน่ง มูลค่าเงินสมทบ

Inquiry Clear Add Change Delete Exit

Record 1/1

รูปที่ 5.19 หน้าจอภาพบันทึกวงเงินอนุมัติ

20. Error Information Screen หน้าจอภาพสำหรับเก็บรายละเอียดข้อความของระบบ

ตารางที่ 5.15 ฟังก์ชันของหน้าจอภาพรายละเอียดข้อความของระบบ

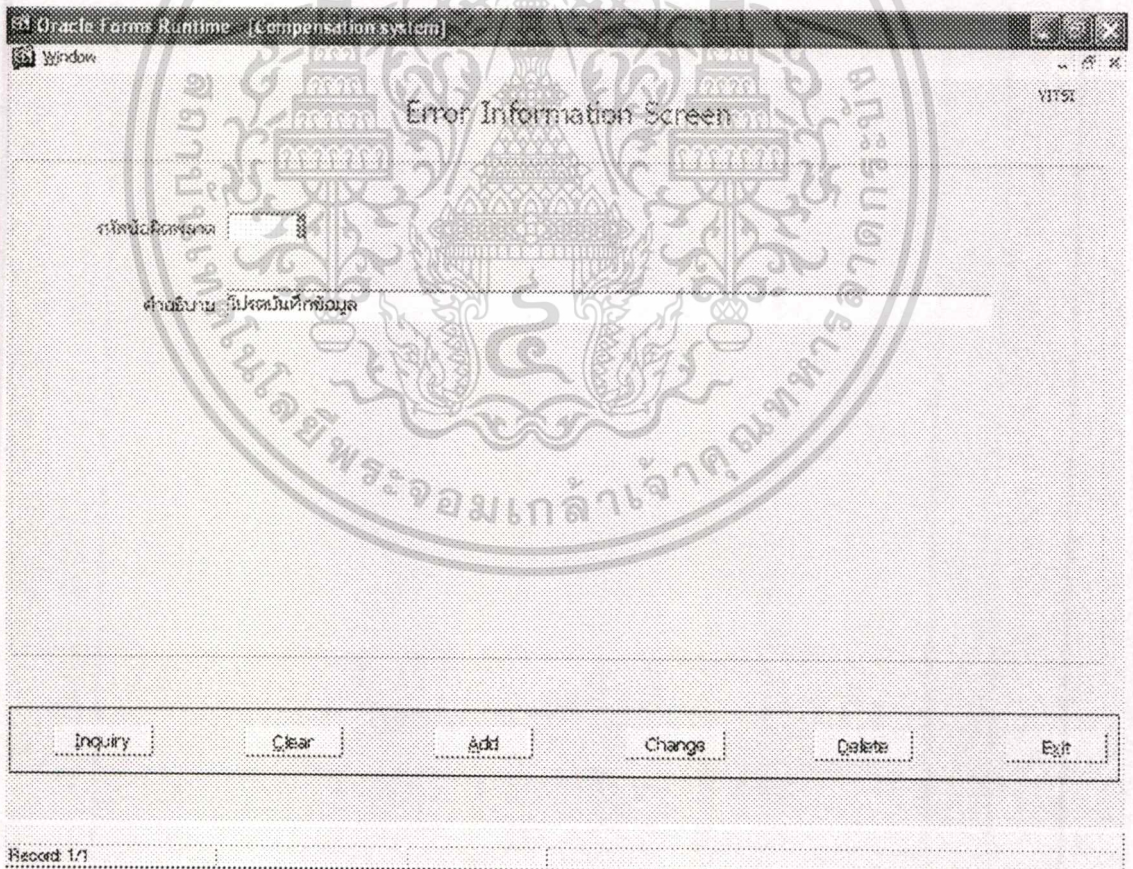
ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
Inquiry	ซึ่งบันทึกเฉพาะรหัสข้อผิดพลาด ถ้าพบจะแสดงรายละเอียดของข้อความขึ้นมาให้ แต่ถ้าไม่พบแสดงข้อความแจ้งบอกให้ทราบ
Clear	เมื่อต้องการ Clear ข้อมูลบนหน้าจอภาพสามารถใช้ฟังก์ชันนี้
Add	1.การบันทึกข้อมูลของข้อความนั้นต้องบันทึก รหัสข้อผิดพลาด คำอธิบาย 2.เสร็จแล้วกดปุ่ม
Change	1. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลของเจ้าหน้าที่นั้นต้องใช้ฟังก์ชันสอบถามข้อมูลขึ้นมาก่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการทำ

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.15 ฟังก์ชันของหน้าจอพรายละเอียดข้อความของระบบ (ต่อ)

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
	2. โดยผู้ใช้เปลี่ยนแปลงได้เฉพาะคำอธิบาย หลังจากนั้น กดปุ่ม
Change	1. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลของเจ้าหน้าที่นั้นต้องใช้ฟังก์ชันสอบถามข้อมูลขึ้นมาก่อน 2. โดยผู้ใช้เปลี่ยนแปลงได้เฉพาะคำอธิบาย หลังจากนั้น กดปุ่ม
Delete	1.การลบข้อมูลตัวนั้นต้องใช้ฟังก์ชันสอบถามข้อมูลขึ้นมาก่อน 2. กดปุ่ม
Exit	ออกจากการทำงานหน้าจอกลับไป Menu



รูปที่ 5.20 หน้าจอพรายละเอียดข้อความของระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

21. Inquiry Screen หน้าจอภาพสำหรับจอสอบถาม

Claim Information Inquiry หมายถึงการสอบถามรายละเอียดคำขอชดเชย

Invoice Information Inquiry หมายถึงการสอบถามรายละเอียดใบตั้งชื่อ

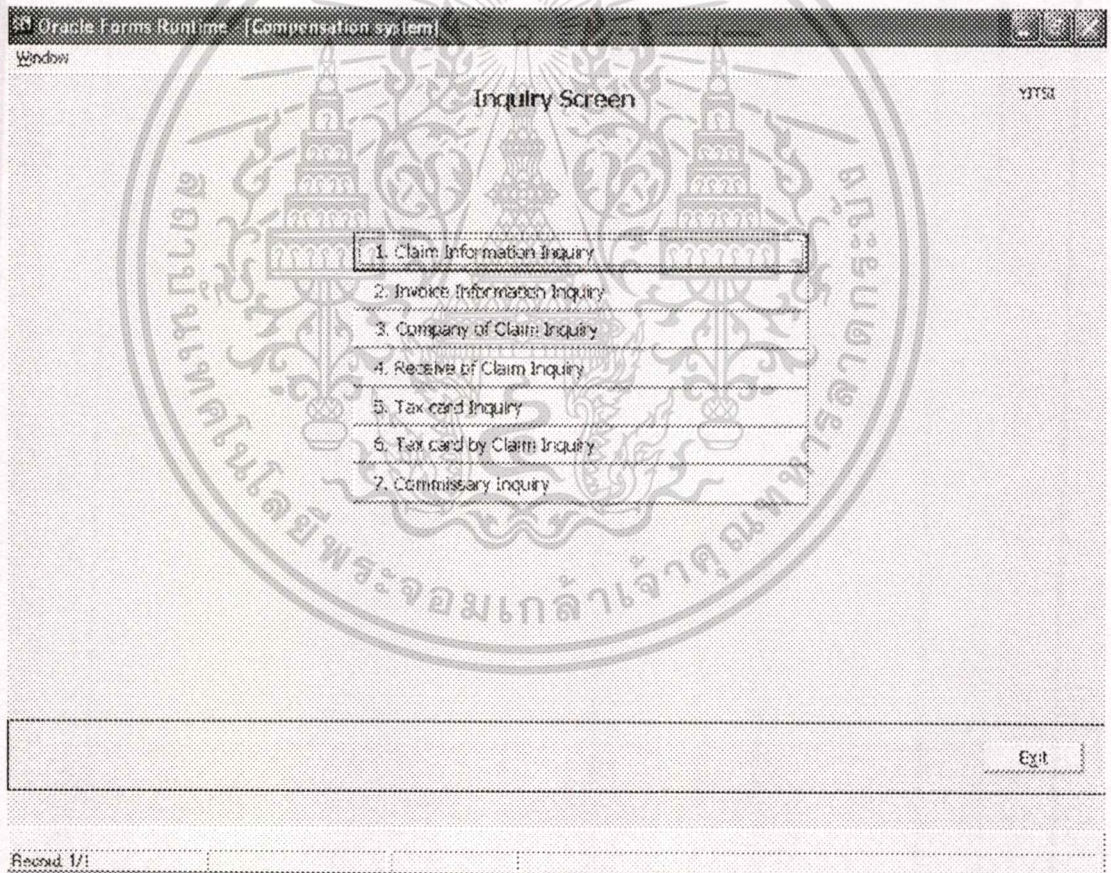
Company of Claim Inquiry หมายถึงการสอบถามรายละเอียดบริษัทผู้ขอ

Receive of claim Inquiry หมายถึงการสอบถามรายละเอียดบริษัทผู้รับโอน

Tax card Inquiry หมายถึงการสอบถามรายละเอียดบัตรภาษี

Tax card by Claim Inquiry หมายถึงการสอบถามรายละเอียดบัตรภาษีโดยคำขอชดเชย

Commissary Inquiry หมายถึงการสอบถามรายละเอียดผู้รับมอบอำนาจ



รูปที่ 5.21 หน้าจอภาพของจอสอบถาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่จำกัดสิทธิ์ในสิ่งอื่น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

22. Claim Information Inquiry การสอบถามรายละเอียดค่าขอชดเชย

ตารางที่ 5.16 ฟังก์ชันของหน้าจอภาพสอบถามรายละเอียดค่าขอชดเชย

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
Inquiry	ซึ่งบันทึกเฉพาะเลขค่าขอชดเชย วันที่ออกเลขค่าขอชดเชย ถ้าพบจะแสดงรายละเอียดของค่าขอชดเชยขึ้นมาให้ แต่ถ้าไม่พบแสดงข้อความแจ้งบอกให้ทราบ
Clear	เมื่อต้องการ Clear ข้อมูลบนหน้าจอภาพสามารถให้ฟังก์ชันนี้
Exit	ออกจากการทำงานหน้าจอกลับไป Menu

Oracle Forms Runtime [Compensation system]

Window

Claim Information Inquiry

เลขค่าขอชดเชย: 024708000002 วันที่ออกเลขค่าขอชดเชย: 15/03/2547

รหัสเจ้าพนักงาน: 3101351484 สาขา: 0001

ชื่อเจ้าพนักงาน: น. รพพรล

เงินเดือน: 3101351484 สาขา: 0001

ชื่อเจ้าพนักงาน: น. รพพรล

มูลค่าขอชดเชยที่ได้รับ: 987,456.50 จำนวนใบสั่งซื้อ: 2

มูลค่าขอชดเชยที่ได้รับ: 556,117.12 เงินนำที่ตรวจพบ: NTCT

วันที่ตรวจสอบ: 05/09/2547

วันที่อนุมัติ: []

วันที่คืนเงิน: []

วันที่จ่ายเช็ค: []

Inquiry Clear Exit Change Delete

Record: 1/1

รูปที่ 5.22 หน้าจอภาพสอบถามรายละเอียดค่าขอชดเชย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

23. Invoice Information Inquiry การสอบถามรายละเอียดใบสั่งซื้อ

ตารางที่ 5.17 ฟังก์ชันของหน้าจอภาพสอบถามรายละเอียดใบสั่งซื้อ

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
Inquiry	บันทึกเฉพาะเลขคำขอชดเชย วันที่ออกเลขคำขอชดเชย ถ้าพบจะแสดงชื่อบริษัทผู้ขอ หลังจากนั้น จึงเลือกใบสั่งซื้อที่ต้องการทราบรายละเอียดหรือไม่ทราบก็คปุ่มข้าง ใบสั่งซื้อก็จะแสดงรายละเอียดขึ้นมา แต่ถ้าไม่พบแสดงข้อความแจ้งบอกให้ทราบ
Clear	เมื่อต้องการ Clear ข้อมูลบนหน้าจอภาพสามารถให้ฟังก์ชันนี้
Exit	ออกจากการทำงานหน้าจอกลับไป Menu

Oracle Forms Runtime [Compensation system]

Window

Invoice Information Inquiry

เลขคำขอชดเชย: 024706000002 วันที่ออกเลขคำขอชดเชย: 15/04/2546

บริษัทผู้ขอ: ม. รพพรณ

ใบสั่งซื้อ: 12 วันที่ออกใบสั่งซื้อ: 15/04/2546 วันที่ส่งมอบ: 20/04/2546

รายการ	มูลค่า FOB	ปริมาณ	หน่วย	สกุล	ลำดับ	อัตรา	มูลค่าชดเชย
1	4574545.5	100	KGM	1605200	1	2.05	93778.18
	4574545.5	100	KGM	1605200	1	2.05	93778.18
2	784542.5	100	KGM	1605200	1	2.05	16083.12
	784542.5	100	KGM	1605200	1	2.05	16083.12
3	9784543	100	KGM	1605200	1	2.05	200583.13
	9784543	100	KGM	1605200	1	2.05	200583.13
4	98745.6	100	KGM	1605200	1	2.05	2024.28
	98745.6	100	KGM	1605200	1	2.05	2024.28

Inquiry Clear Print Change System Exit

Record 1/1

รูปที่ 5.23 หน้าจอภาพสอบถามรายละเอียดใบสั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

24. Company of Claim Inquiry การสอบถามรายละเอียดบริษัทผู้ขอ

ตารางที่ 5.18 ฟังก์ชันของหน้าจอภาพสอบถามรายละเอียดบริษัทผู้ขอ

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
Inquiry	บันทึกเฉพาะรหัสบริษัทผู้ขอ สาขาบริษัท วันที่ออกเลขเริ่มต้น วันที่ออกเลขสุดท้าย ถ้าพบจะแสดงรายละเอียดขึ้นมา แต่ถ้าไม่พบแสดงข้อความแจ้งบอกให้ทราบ
Clear	เมื่อต้องการ Clear ข้อมูลบนหน้าจอภาพสามารถให้ฟังก์ชันนี้
Exit	ออกจากการทำงานหน้าจอกลับไป Menu

Oracle Forms Runtime (Compensation system)

Window

Company of Claim Inquiry

รหัสบริษัทผู้ขอ : 3101351484 สาขาบริษัท : 0001 น. พรพณ

วันที่ออกเลขเริ่มต้น : 31082547 วันที่ออกเลขสุดท้าย : 31082547

เลขคำขอชดเชย	เลขแจ้งเงินเดือน	สาขา	มูลค่าชดเชยที่ได้รับ	วันออกใบ	วันที่แจ้งขอ	วันที่เงินคงเหลือ	วันที่จ่ายเงิน
024708000001	3101351484	1	699.65	19/08/2547	18/08/2547		
15/08/2547	น. พรพณ						
024708000002	3101351484	1	536.117.12		05/08/2547		
15/08/2547	น. พรพณ						

Inquiry Clear Print F5 F6 Exit Exit

Recent i/f

รูปที่ 5.24 หน้าจอภาพสอบถามรายละเอียดบริษัทผู้ขอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

25. Receive of claim Inquiry การสอบถามรายละเอียดบริษัทผู้รับโอน

ตารางที่ 5.19 ฟังก์ชันของหน้าจอภาพสอบถามรายละเอียดบริษัทผู้รับโอน

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
Inquiry	บันทึกเฉพาะรหัสบริษัทผู้ขอโอน สาขาบริษัท วันที่ออกเลขเริ่มต้น วันที่ออกเลขสุดท้าย ถ้าพบจะแสดงรายละเอียดขึ้นมา แต่ถ้าไม่พบแสดงข้อความแจ้งบอกให้ทราบ
Clear	เมื่อต้องการ Clear ข้อมูลบนหน้าจอภาพสามารถให้ฟังก์ชันนี้
Exit	ออกจากการทำงานหน้าจอกลับไป Menu

Oracle Forms Runtime (Compensation system)

Receive of Claim Inquiry

รหัสบริษัทผู้รับโอน : 3101351484 สาขาบริษัท : 0001 น. ทพพรณ

วันที่ออกเลขเริ่มต้น : 01/06/2547 วันที่ออกเลขสุดท้าย : 31/08/2547

เลขคำขอเลขเดิม	เลขคำขอล	สาขา	มูลค่าทดแทนที่ได้รับ	วันที่ครบกำหนด	วันที่ค้างสะสม	วันที่เริ่มชำระ	วันที่จ่ายเงิน
024708000001	3101351484	0001	629.65	19/08/2547	19/08/2547		
15/08/2547	น. ทพพรณ						
024708000002	3101351484	0001	556,117.12		05/09/2547		
15/08/2547	น. ทพพรณ						

Inquiry Clear F5 F7 F8 Exit

Record: 1/1

รูปที่ 5.25 หน้าจอภาพสอบถามรายละเอียดบริษัทผู้รับโอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

26. Tax card Inquiry การสอบถามรายละเอียดบัตรภาษี

ตารางที่ 5.20 ฟังก์ชันของหน้าจอภาพสอบถามรายละเอียดบัตรภาษี

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
Inquiry	บันทึกเฉพาะเลขที่บัตรภาษีที่ต้องการทราบ ถ้าพบจะแสดงรายละเอียดขึ้นมา แต่ถ้าไม่พบแสดงข้อความแจ้งบอกให้ทราบ
Clear	เมื่อต้องการ Clear ข้อมูลบนหน้าจอภาพสามารถให้ฟังก์ชันนี้
Exit	ออกจากการทำงานหน้าจอกลับไป Menu

รูปที่ 5.26 หน้าจอภาพสอบถามรายละเอียดบัตรภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

27. Tax card by Claim Inquiry การสอบถามรายละเอียดบัตรภาษีโดยคำขอชดเชย

ตารางที่ 5.21 ฟังก์ชันของหน้าจอภาพสอบถามรายละเอียดบัตรภาษีโดยคำขอชดเชย

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
Inquiry	บันทึกเลขคำขอชดเชย วันที่ออกเลขคำขอที่ต้องการทราบ ถ้าพบจะแสดงรายละเอียดขึ้นมา แต่ถ้าไม่พบแสดงข้อความแจ้งบอกให้ทราบ
Clear	เมื่อต้องการ Clear ข้อมูลบนหน้าจอภาพสามารถให้ฟังก์ชันนี้
Exit	ออกจากการทำงานหน้าจอกลับไป Menu

รูปที่ 5.27 หน้าจอภาพสอบถามรายละเอียดบัตรภาษีโดยคำขอชดเชย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

28. Commissary Inquiry การสอบถามรายละเอียดผู้รับมอบอำนาจ

ตารางที่ 5.22 ฟังก์ชันของหน้าจอภาพสอบถามรายละเอียดผู้รับมอบอำนาจ

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
Inquiry	บันทึกรหัสบริษัท พร้อมสาขาที่ต้องการทราบ ถ้าพบจะแสดงรายละเอียดขึ้นมา แต่ถ้าไม่พบแสดงข้อความแจ้งบอกให้ทราบ
Clear	เมื่อต้องการ Clear ข้อมูลบนหน้าจอภาพสามารถให้ฟังก์ชันนี้
Exit	ออกจากการทำงานหน้าจอกลับไป Menu

Oracle Forms Runtime - [Compilation system]

Window

Commissary Information Inquiry

รหัสบริษัท: 0001 สาขา: 0001

ชื่อบริษัท: ม. พหล

รายชื่อผู้มอบอำนาจ

ลำดับ	วันที่มอบอำนาจ	ชื่อผู้มอบอำนาจ
1	25/08/2547 นามสมมุติ อสมท	22/54 ถนนคอนสตันต์ ตำบลพนาทเนียบ อำเภอเมือง จังหวัดพังกา 10200

Inquiry Clear Exit Change Print Exit

Record: 1/1

รูปที่ 5.28 หน้าจอภาพสอบถามรายละเอียดผู้รับมอบอำนาจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

29. Report Screen หน้าจอภาพสำหรับรายงาน

Detail of Claim Report หมายถึง รายงานรายละเอียดเลขค้ำขอชดเชย

Detail of Claim Report (Approve) หมายถึง รายงานรายละเอียดเลขค้ำขอชดเชย (เสนออนุมัติ)

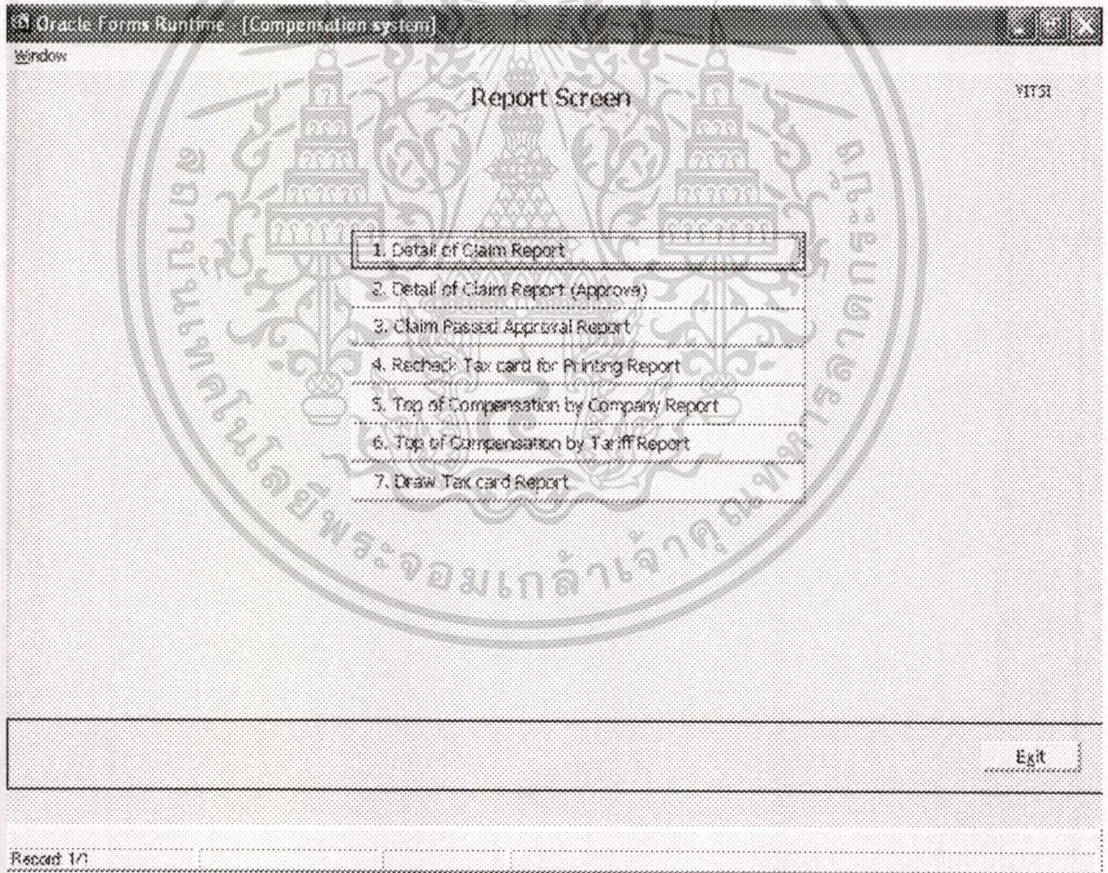
Claim Passed Approval Report หมายถึง รายงานรายละเอียดเลขค้ำขอชดเชยที่ผ่านอนุมัติ

Recheck Tax card for Printing Report หมายถึง รายงานตรวจสอบเพื่อพิมพ์บัตรภาษี

Top of Compensation by Company Report หมายถึง รายงานมูลค่าชดเชยสูงสุดรายบริษัท

Top of Compensation by Tariff Report หมายถึง รายงานมูลค่าชดเชยสูงสุดรายพิกัด

Draw Tax card Report หมายถึง รายงานการเบิกบัตรภาษี



รูปที่ 5.29 หน้าจอภาพรายงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

30.Detail of Claim Report รายงานรายละเอียดเลขคำขอชดเชย

ตารางที่ 5.23 ฟังก์ชันของหน้าจอภาพรับค่ารายงานรายละเอียดเลขคำขอชดเชย

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
Preview	1.Accept Start Date ใส่วันที่เริ่มต้น 2.Accept Stop Date ใส่วันที่สุดท้าย
Clear	เมื่อต้องการ Clear ข้อมูลบนหน้าจอภาพสามารถให้ฟังก์ชันนี้
Exit	ออกจากการทำงานหน้าจอกลับไป Menu

รูปที่ 5.30 หน้าจอภาพรับค่าของรายงานรายละเอียดเลขคำขอชดเชย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

CLMDTAIL - Previewer					
File View Help					
Report run on: รายงานรายละเอียดเลขค้ำขอชดเชย					
07-ก.ช. -2547 01.35 AM ข้อ 02/08/2547 ถึง 31/0					
ลำดับที่	เลขค้ำขอชดเชย	วันที่ออกเลข	วันที่ตรวจรอบ	บริษัทผู้ขอ	
		ค้ำขอชดเชย	วันที่อนุมัติ	บริษัทผู้รับโอน	
1	024708000001	15/08/2547	18/08/2547	3101351484 - 0001	บ.
			19/08/2547		
2	024708000002	15/08/2547	05/09/2547	3101351484 - 0001	บ.
จำนวนเลขค้ำขอชดเชย :		2	ชุด		

รูปที่ 5.31 ตัวอย่างรายงานรายละเอียดเลขค้ำขอชดเชย

31.Detail of Claim Report (Approve) รายงานรายละเอียดเลขค้ำขอชดเชย (เสนออนุมัติ)

ตารางที่ 5.24 ฟังก์ชันของหน้าจอภาพรับค้ำรายงานรายละเอียดเลขค้ำขอชดเชย (เสนออนุมัติ)

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
Preview	ใส่เลขค้ำขอชดเชย
Clear	เมื่อต้องการ Clear ข้อมูลบนหน้าจอภาพสามารถให้ฟังก์ชันนี้
Exit	ออกจากการทำงานหน้าจอกลับไป Menu

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Oracle Forms Runtime - [Compensation system]

Window

Report Parameter - รายงานรายละเอียดการขอชดเชย (เสนออนุมัติ) YHCT

หมายเลขขอชดเชย 02470800002

Clear Preview Exit

Record 1/1

รูปที่ 5.32 หน้าจอภาพรับค่าของรายงานรายละเอียดเลขคำขอชดเชย (เสนออนุมัติ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใบเสร็จ	วันที่ออกใบเสร็จ	วันที่รับมอบ	รายการที่	มูลค่าส่งออกจริง
11	05/02/2546	15/02/2546	1	987,456.50
			2	987,456.50
			3	48,745.50
				48,745.50
				974,520.50
12	15/04/2546	20/04/2546	1	974,520.50
			2	4,574,545.50
			3	4,574,545.50
			1	784,542.50
			2	784,542.50
			3	9,784,543.00
				9,784,543.00

รูปที่ 5.33 ตัวอย่างรายงานรายละเอียดเลขค้ำขอชดเชย (เสนออนุมัติ)

32. Claim Passed Approval Report รายงานรายละเอียดเลขค้ำขอชดเชยที่ผ่านอนุมัติ

ตารางที่ 5.25 ฟังก์ชันของหน้าจอภาพรับค้ำรายงานรายละเอียดเลขค้ำขอชดเชยที่ผ่านอนุมัติ

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
Preview	1.Accept Start Date ใ้วันที่เริ่มต้น 2.Accept Stop Date ใ้วันที่สุดท้าย
Clear	เมื่อต้องการ Clear ข้อมูลบนหน้าจอภาพสามารถให้ฟังก์ชันนี้
Exit	ออกจากการทำงานหน้าจอกลับไป Menu

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Oracle Forms Runtime - [Compensation system]

Window

Report Parameter - รายงานเลขค่าตอบแทนที่ผ่านการอนุมัติ

Y1752

Accept Start Date: 01082547

Accept Stop Date: 01082547

Clear Preview Exit

Record 1/1

รูปที่ 5.34 หน้าจอภาพรับค่าของรายงานรายละเอียดเลขค่าขอชดเชยที่ผ่านอนุมัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

CLMPASAPR: Preview

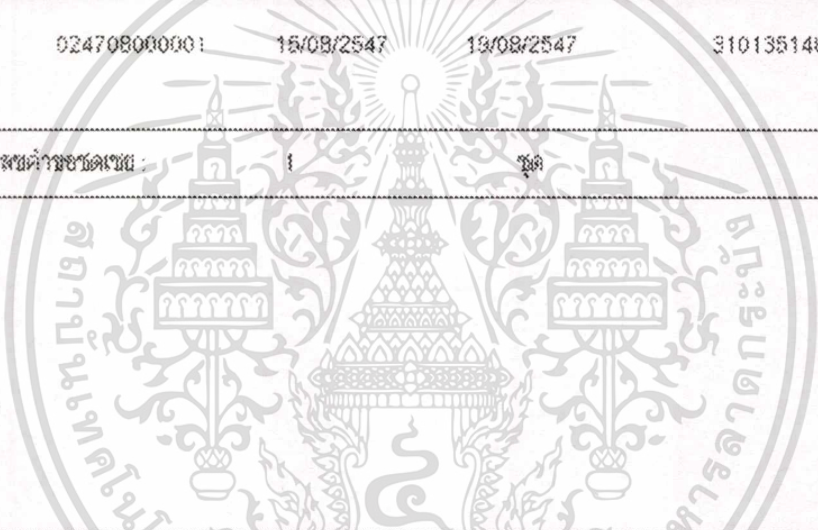
File View Help

Report run on: รายงานเลขคำขอชดเชย ที่ผ่านการชดเชย

07-ก.ช. -2547 22:56 PM ช่วง 01/08/2547 ถึง 31/08/2547

ลำดับที่	เลขคำขอชดเชย	วันที่รับเรื่อง	วันที่จบมัติ	บริษัทผู้ขอ	บริษัทผู้รับโอน
1	024708000001	15/08/2547	19/08/2547	3101351484 - 0001 น.	

จำนวนเลขคำขอชดเชย : 1 ชุด



รูปที่ 5.35 ตัวอย่างรายงานรายละเอียดเลขคำขอชดเชยที่ผ่านอนุมัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

33. Recheck Tax card for Printing Report รายงานตรวจสอบเพื่อพิมพ์บัตรภาษี

ตารางที่ 5.26 ฟังก์ชันของหน้าจอภาพรับค่ารายงานตรวจสอบเพื่อพิมพ์บัตรภาษี

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
Preview	1.Accept Start Date ใส่วันที่เริ่มต้น 2.Accept Stop Date ใส่วันที่สุดท้าย 3.Accept Print Date ใส่วันที่พิมพ์บัตรภาษี
Clear	เมื่อต้องการ Clear ข้อมูลบนหน้าจอภาพสามารถให้ฟังก์ชันนี้
Exit	ออกจากการทำงานหน้าจอกลับไป Menu

Oracle Forms Runtime [Compensation system]

Window

Report Parameter - รายงานตรวจสอบเพื่อพิมพ์บัตรภาษี

Accept Start Date: 01082547

Accept Stop Date: 20032547

Accept Print Date: 21082547

Clear Preview Exit

Record 1/1

รูปที่ 5.36 หน้าจอภาพรับค่าของรายงานตรวจสอบเพื่อพิมพ์บัตรภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

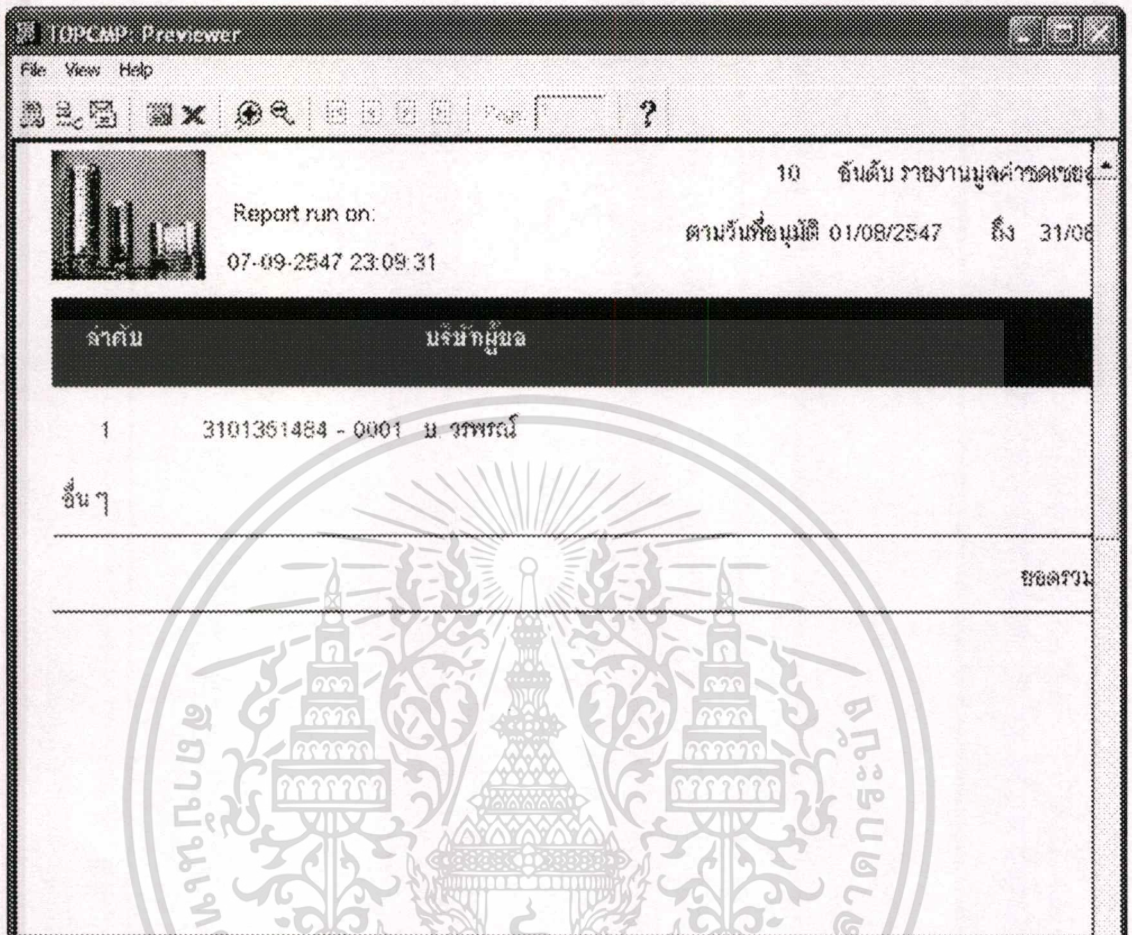
34. Top of Compensation by Company Report รายงานมูลค่าชดเชยสูงสุดรายบริษัท

ตารางที่ 5.27 ฟังก์ชันของหน้าจอภาพรับค่ารายงานมูลค่าชดเชยสูงสุดรายบริษัท

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
Preview	1. Select Choice ให้ใส่วันที่ที่ต้องการตามที่แสดง 2. Accept Start Date ใส่วันที่เริ่มต้นของวันตามข้อ 1 3. Accept Stop Date ใส่วันที่สุดท้ายของวันตามข้อ 1 3. Top Number ใส่อันดับที่ต้องการพิมพ์
Clear	เมื่อต้องการ Clear ข้อมูลบนหน้าจอภาพสามารถให้ฟังก์ชันนี้
Exit	ออกจากการทำงานหน้าจอภาพกลับไป Menu

รูปที่ 5.37 หน้าจอภาพรับค่าของรายงานมูลค่าชดเชยสูงสุดรายบริษัท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.38 ตัวอย่างรายงานมูลค่าขาดเขตฯสูงสุดรายบริษัท

35. Top of Compensation by Tariff Report รายงานมูลค่าขาดเขตฯสูงสุดรายฟักัด

ตารางที่ 5.28 ฟังก์ชันของหน้าจอภาพรับค่ารายงานมูลค่าขาดเขตฯสูงสุดรายฟักัด

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
Preview	1. Select Choice ให้ใส่วันที่ที่ต้องการตามที่แสดง 2. Accept Start Date ใส่วันที่เริ่มต้นของวันตามข้อ 1 3. Accept Stop Date ใส่วันที่สุดท้ายของวันตามข้อ 1 3. Top Number ใส่อันดับที่ต้องการพิมพ์
Clear	เมื่อต้องการ Clear ข้อมูลบนหน้าจอภาพสามารถให้ฟังก์ชันนี้
Exit	ออกจากการทำงานหน้าจอภาพกลับไป Menu

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Oracle Forms Runtime [Compensation system]

Window

Report Parameter - รายงานมูลค่าขาดแบบสูงสุดรายพิภด

Choice 1 - วันสิ้นงวด
Choice 2 - วันสิ้นปีงบประมาณ
Choice 3 - วันสิ้นงานเบ็ดเสร็จ

Select Choice 1

Accept Start Date 02002547

Accept Stop Date 31092547

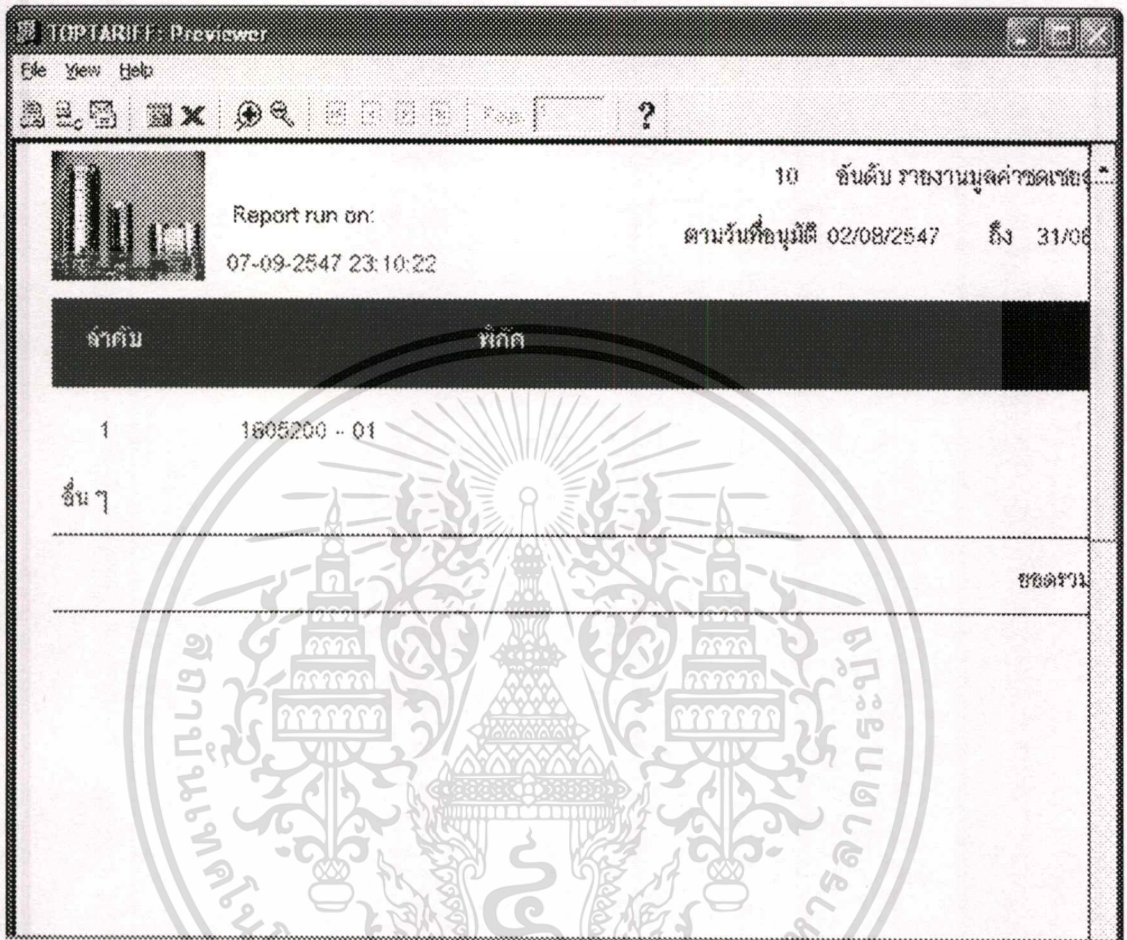
Top Number 10

Clear Preview Exit

Record 1/1

รูปที่ 5.39 หน้าจอปรับค่าของรายงานมูลค่าขาดแบบสูงสุดรายพิภด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



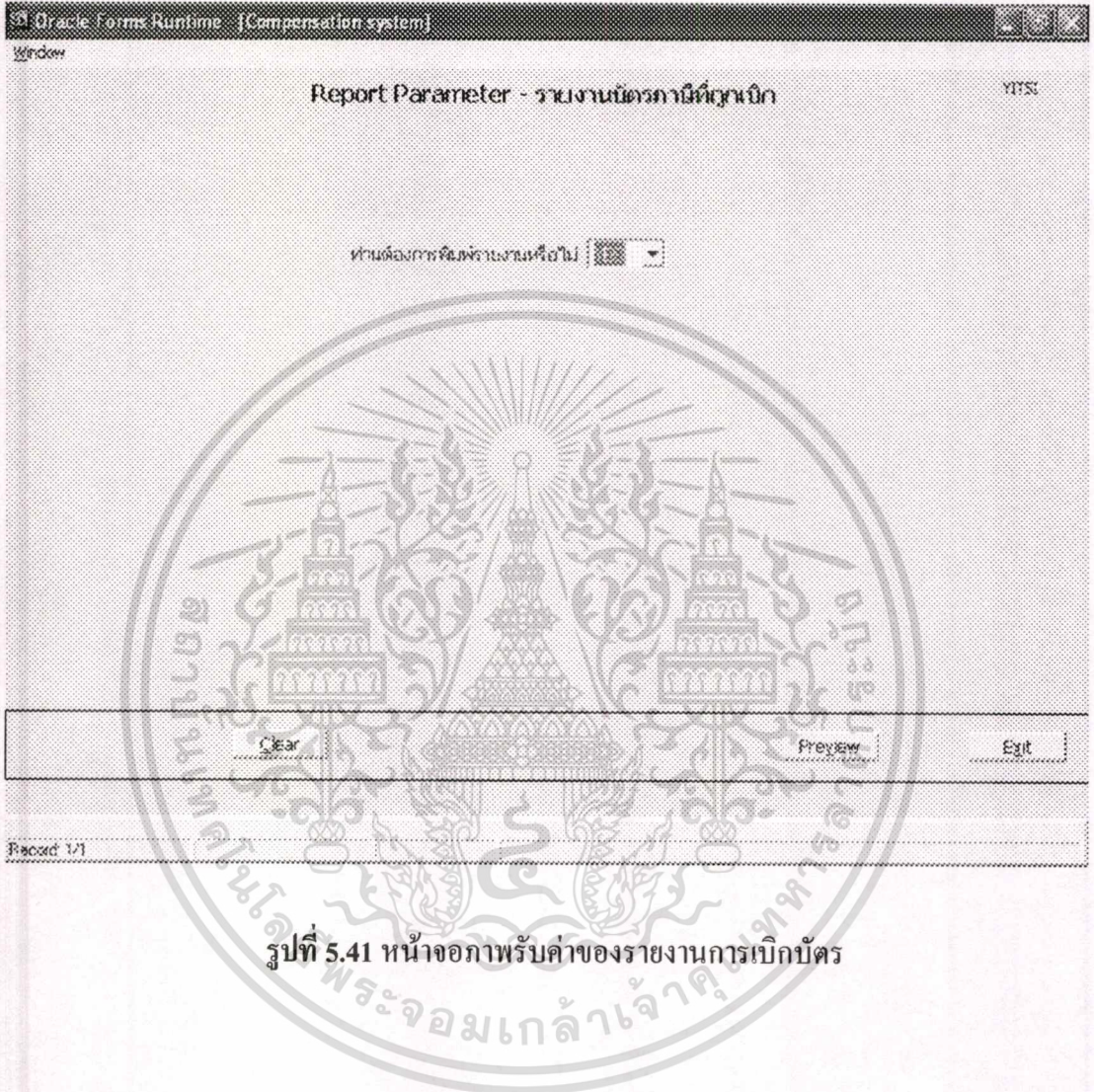
รูปที่ 5.40 ตัวอย่างรายงานมูลค่าขาดเชยสูงสุดรายพิกัด

36. Draw Tax card Report รายงานการเบิกบัตรภาษี

ตารางที่ 5.29 ฟังก์ชันของหน้าจอภาพรับค่ารายงานการเบิกบัตรภาษี

ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
Preview	ท่านต้องการพิมพ์รายงานหรือไม่ ให้ตอบ Yes หรือ
Clear	เมื่อต้องการ Clear ข้อมูลบนหน้าจอภาพสามารถให้ฟังก์ชันนี้
Exit	ออกจากการทำงานหน้าจอกลับไป Menu

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DRAWTAX: Previewer

File View Help

Page: ?

Report run on: 05-ก.พ. -2547 16:59:20

รายงานเปิดภาษีที่ถูกต้อง
สำนักงานอธิบดีกรมสรรพากร

ครั้งที่	จำนวนบัตร	บัตรเริ่มสิ้น	บัตรสุดท้าย	เจ้าหน้าที่เก็บ
1	บัตรคน	100	A000001 A000100	YITSI
	บัตรหนี้	0		
	บัตรพัน	0		
	บัตรไม่ระบุราคา	0		
2	บัตรคน	1	A000101 A000101	YITSI
	บัตรหนี้	0		
	บัตรพัน	0		
	บัตรไม่ระบุราคา	0		

รูปที่ 5.42 ตัวอย่างรายงานการเบิกบัตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 6

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

การพัฒนาระบบชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าที่ขายภายในประเทศนั้น พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้นำเข้า/ส่งออกในการขอชดเชย ซึ่งยึดตามระเบียบขั้นตอนปฏิบัติการขอชดเชยค่าภาษีอากรของกรมศุลกากร โดยมีขั้นตอนปฏิบัติที่แน่นอนและสามารถตรวจสอบได้ จึงทำให้เป็นที่ยอมรับของผู้นำเข้า/ส่งออก ถึงความโปร่งใสของระบบชดเชยค่าภาษีอากร

แนวโน้มในอนาคตของการพัฒนาโปรแกรม คงจะหนีไม่พ้นอินเทอร์เน็ต เพราะเทคโนโลยีทางด้านอินเทอร์เน็ตในประเทศไทยได้ก้าวหน้าไปมาก ทำให้การส่งข้อมูลเป็นไปได้สะดวก รวดเร็วมากขึ้น ระบบชดเชยค่าภาษีอากรต่อไปในอนาคต ผู้นำเข้า/ส่งออกคงสามารถขอชดเชยค่าภาษีอากรผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้ แต่ต้องมาพิจารณาถึง การส่งข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ตนั้น ปลอดภัยเพียงใดและจะยืนยัน ได้อย่างไรว่าข้อมูลที่ถูกส่งจะถูกต้องและไม่ถูกเปลี่ยนแปลงแก้ไข

บรรณานุกรม

กรมศุลกากร. 2540. รวบรวมประกาศอัตราเงินชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออก. กรุงเทพฯ: กรมศุลกากร.

วิเชียร เปรมชัยสวัสดิ์. 2546. ระบบฐานข้อมูล. กรุงเทพฯ: พิมพ์ดีการพิมพ์.

ศิริลักษณ์ โรจนกิจอำนวย. 2545. การออกแบบและบริหารฐานข้อมูล. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน

นายสมโชค เชียงฉิน เกิดวันที่ 5 เมษายน 2516 เกิดที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี สำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาตรี ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ เข้าทำงานในตำแหน่งพนักงานเขียน
โปรแกรมที่บริษัทอินชอย จำกัด ตั้งแต่ปี 2539 จนถึงปัจจุบัน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้