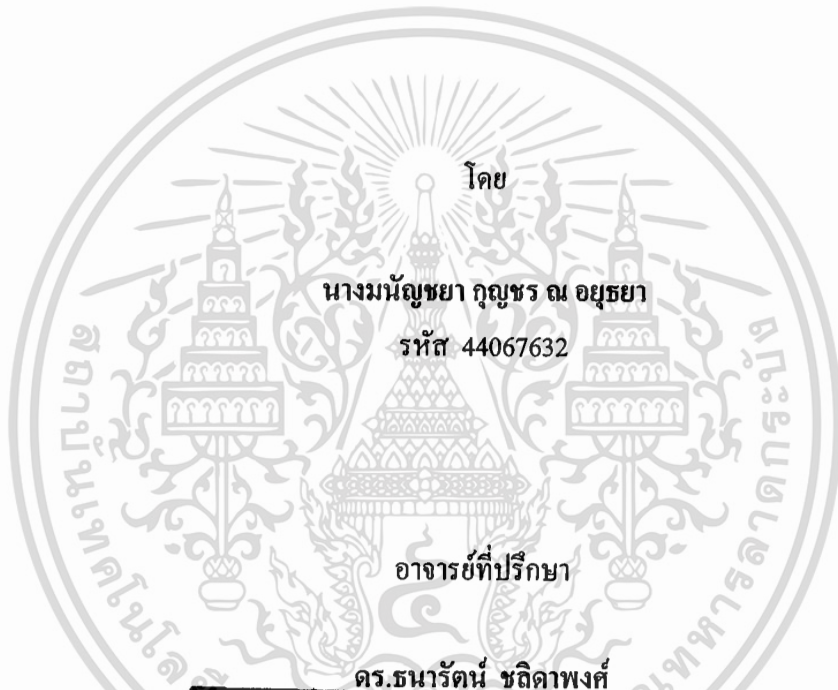


ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สจล.

ระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์
ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

Information System for Public Relation of King Mongkut's Institute
of Technology Ladkrabang



โดย

นางมัญญา กุญชร ณ อยุธยา

รหัส 44067632

อาจารย์ที่ปรึกษา

ดร.ชนารัตน์ ชลิตาพงศ์

จัน เดือน ปี.....	15 พ.ค. 2550
เลขทะเบียน.....	03055
เลขเรียกหนังสือ.....	ศ.พ. ๑๓๔๒๕ 2546
"ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สจล."	

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการศึกษาระดับพิเศษ
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2546
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



H003055

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อหัวข้อ	ระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
นักศึกษา	นางมนัญชยา กุณฺษร ณ อยุธยา
อาจารย์ที่ปรึกษา	ดร.ธนรัตน์ ชลิตาพงศ์
ระดับการศึกษา	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
แขนงวิชา	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีการศึกษา	2546

บทคัดย่อ

การประชาสัมพันธ์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มุ่งเน้นในการสร้างความสัมพันธ์และส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างบุคลากรทุกฝ่ายของสถาบัน รวมทั้งสาธารณชนภายนอก โดยถือหลักว่าต้องให้ทุกคนรับรู้ รับทราบ และมีความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ทั้งด้านนโยบายและวัตถุประสงค์ ระเบียบปฏิบัติเพื่อช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้องและเหมาะสม เป็นศูนย์กลางในการการเผยแพร่ผลงานวิชาการ การประสานงานภายในหน่วยงาน รวมทั้งสร้างแรงจูงใจเพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือมากที่สุด ดังนั้นการดำเนินงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้นั้น ต้องมีการวางแผนการประชาสัมพันธ์โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นระบบมากขึ้น

โครงการศึกษากรณีพิเศษนี้ ได้ทำการศึกษาความเป็นไปได้เพื่อนำระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งทำการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์โดยการนำเทคโนโลยีประเภทต่าง ๆ มาใช้ในระบอบงาน จากการออกแบบและพัฒนาาระบบใหม่ โดยการจัดทำเว็บเพจประชาสัมพันธ์ การจัดทำไฟล์ข้อมูลของสื่อมวลชน การจัดเก็บและรวบรวมข่าวให้อยู่ในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการจัดทำเว็บบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารและให้ข้อมูลด้านต่าง ๆ กับบุคคลที่ร้องขอข้อมูลยังหน่วยงาน ผู้ใช้ระบบสามารถค้นหาข้อมูลได้ด้วยตนเอง นักประชาสัมพันธ์สามารถลงประกาศข้อความต่าง ๆ ได้ทันที สามารถแก้ไขไปปรับปรุงข่าวของหน่วยงานได้ตลอดเวลา ทำให้ระบบสามารถตอบสนองความต้องการต่อผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็วตรงความต้องการ และมีประสิทธิภาพ

Title	Information System for Public Relation of King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
Student	Mananchaya Khunjara na Ayuttaya
Advisor	Dr.Thanarat Chalidapong
Level of Study	Master of Science in Information Technology
Major	Information Technology Management
Academic Year	2003

Abstract

The public relation section of King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang aims to promote good relationships among staffs of the university and across to public people and also continues to provide up-to-date news, policies and progress of university' projects done within a year. Moreover, it also aims to motivate academic staffs to present their research papers by a weekly newsletter.

This report describes the feasibilities of using information technology in public relation section of KMITL. The purposed system includes web page, database of mass communication, electronic data files and web board. By using information technology, the public relation tasks should be done more effectively and efficiently.

กิตติกรรมประกาศ

ขอขอบคุณ ดร.ธนรัตน์ ชลิตาพงศ์ อาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับคำปรึกษาและข้อชี้แนะต่าง ๆ
ขอบคุณ คุณยุทธพงษ์ รัตนวงษ์ นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมสารสนเทศ ที่
ช่วยสร้างระบบและร่วมกันติดตั้งระบบจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ขอขอบคุณคุณศุภจิกรณ์ คุณมงคล คุณ
หัสสินธ์ ที่ช่วยให้กำลังใจเสมอมา และขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ ข้าราชการ ทุกท่านที่ได้เอื้อเฟื้อข้อมูล
สำหรับการทำ Project ในครั้งนี้

กราบขอบพระคุณ “คุณแม่” ที่เป็นกำลังใจและให้การสนับสนุนอย่างยิ่งดีเสมอมา



สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	II
กิตติกรรมประกาศ.....	III
สารบัญ.....	IV-V
สารบัญตาราง.....	VI
สารบัญภาพ.....	VII-VIII
บทที่	
1. บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	5
2. ทฤษฎีวงจรชีวิตและการพัฒนาระบบงาน.....	3
2.1 กำหนดปัญหาและศึกษาความเป็นไปได้.....	4
2.2 การวิเคราะห์ระบบ.....	4
2.3 การออกแบบระบบ.....	4
2.4 การพัฒนาระบบ.....	5
2.5 การทดสอบระบบ.....	5
2.6 การติดตั้งระบบ.....	5
2.7 การบำรุงรักษาระบบ.....	6
3. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.....	7
3.1 วัตถุประสงค์ของสถาบัน.....	7
3.2 โครงสร้างและหน่วยงานของสถาบัน.....	7
3.3 ระบบงานประชาสัมพันธ์ในปัจจุบัน.....	9
3.4 การประชาสัมพันธ์ภายในสถาบัน.....	10
3.5 การประชาสัมพันธ์ภายนอกสถาบัน.....	10
3.6 ปัญหาของระบบงานประชาสัมพันธ์ในปัจจุบัน.....	11

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

3.7	ผลที่ได้จากการออกแบบและพัฒนาระบบ.....	13
4.	การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่.....	14
4.1	ความต้องการของระบบ.....	14
4.2	การศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ.....	15
4.3	การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้.....	16
4.4	ขอบเขตของระบบงานใหม่.....	16
4.5	การออกแบบระบบงานใหม่.....	17
4.6	การวิเคราะห์ระบบ.....	18
5.	การออกแบบเว็บไซต์งานประชาสัมพันธ์.....	21
5.1	หน้าหลัก.....	21
5.2	การออกแบบฐานข้อมูล.....	23
5.3	เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบ.....	28
6.	หน้าจอของระบบ.....	30
7.	บทสรุปและข้อเสนอแนะ.....	55
7.1	บทสรุป.....	55
7.2	ข้อเสนอแนะ.....	55

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่

5.1 Staff.....	24
5.2 Research.....	25
5.3 Entrance.....	25
5.4 Degree.....	25
5.5 Activities.....	26
5.6 Media.....	26
5.7 Mediatype.....	26
5.8 Faculty.....	27



สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 วงจรการพัฒนาระบบงาน.....	3
3.1 ผังงานประชาสัมพันธ์ในปัจจุบัน.....	9
4.1 Context Diagram ของระบบงานใหม่.....	18
4.2 Data Flow Diagram.....	19
5.1 แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของ เอนทิตี ต่างๆ ในระบบ.....	23
5.2 Mc-Access Relational Schema.....	27
6.1 หน้าหลัก.....	30
6.2 หน้าจอวิธีการรับสมัครนักศึกษา.....	31
6.3 หน้างานวิจัย.....	32
6.4 หน้าข่าวประชาสัมพันธ์.....	33
6.5 หน้าข่าวภายใน.....	34
6.6 หน้าข่าวแคแสด.....	35
6.7 หน้ากิจกรรม.....	36
6.8 หน้าเว็บบอร์ด.....	37
6.9 หน้าการตั้งกระทู้.....	38
6.10 หน้า Login เข้าไปลบคำถาม-คำตอบ.....	39
6.11 หน้าผลการตอบกระทู้.....	40
6.12 หน้าบุคลากร.....	41
6.13 หน้าประกาศข่าว.....	43
6.14 หน้า Login.....	44
6.15 หน้าการเขียนข่าวประกาศ.....	45
6.16 หน้าแสดงรายละเอียดการประกาศข่าว.....	46
6.17 หน้าแสดงการได้รับข้อมูล.....	47
6.18 หน้าแสดงผลการประกาศข่าว.....	48
6.19 หน้า Link สื่อมวลชน.....	49

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
6.20 หน้าทำเนียบชื่อมวลชน.....	50
6.21 แสดงผลรายชื่อชื่อมวลชน.....	51
6.22 การขอแบบฟอร์มเอกสาร.....	52
6.23 แผนที่การเดินทาง.....	53
6.24 แผนที่ภายในสถาบัน.....	54



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นสถาบันการศึกษาของรัฐที่ผลิตบัณฑิตเน้นหนักทางด้านอุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพิ่มพูนบุคลากรในการเสริมสร้างและพัฒนาประเทศทางด้านการอุตสาหกรรม ตลอดจนทำการวิจัยค้นคว้าพัฒนาการทางวิชาการ เพื่อเป็นประโยชน์ในแวดวงการศึกษาและสนับสนุนหน่วยงานอื่น ที่ขอความช่วยเหลือและมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาขยายโอกาสให้ทั่วถึงคนทุกกลุ่มเพื่อให้การศึกษาเป็นกระบวนการการพัฒนาคนให้มีขีดความสามารถเต็มตามศักยภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดีผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพออกไปรับใช้สังคมในด้านเทคโนโลยีและศิลปะสาขาต่าง ๆ และปัจจุบันสถาบันได้ก่อตั้งคณะเพิ่มมากขึ้น และขยายวิทยาเขตสู่ภายนอก คือวิทยาเขตชุมพร และวิทยาเขตระยอง เพื่อสนองนโยบายของรัฐบาลในการกระจายความเจริญด้านการศึกษาไปสู่ชนบทมากขึ้น นอกจากนี้สถาบันยังได้มีการขยายตัวด้านวิชาการและความร่วมมือกับประเทศอื่น ๆ ในการแลกเปลี่ยนนักวิจัย และการทำวิจัยร่วมกันในโครงการหลาย ๆ โครงการ นอกจากความก้าวหน้าทางวิชาการแล้ว สถาบันมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ อีกมากมาย ดังนั้น สถาบันจึงต้องมีการวางแผนการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบข้อมูลความก้าวหน้าทางวิชาการ รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจ เชื่อถือ และศรัทธาในสถาบันแห่งนี้

ในวิชาโครงการศึกษากรณีพิเศษจะทำการศึกษาความเป็นไปได้ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการจัดการข้อมูลของงานประชาสัมพันธ์ให้เป็นระบบ เพื่อสามารถรองรับการปฏิบัติงานในการจัดเก็บข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถค้นคืนข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ของส่วนกลางเพิ่มขึ้นมาจากระบบงานเดิม ใช้โปรแกรม Dreamweaver จัดทำเว็บไซต์ และโปรแกรม Microsoft Access เป็นโปรแกรมที่ช่วยในเรื่องการจัดการฐานข้อมูล เพื่อเป็นการให้ข้อมูลสู่สาธารณชนได้อย่างถูกต้อง

และรวดเร็ว การออกแบบเว็บไซต์ และหน้า โสมเพจต่าง ๆ เพื่อเป็นการให้ข้อมูลที่ เป็นประโยชน์ สำหรับผู้ที่สนใจ

1.2 วัตถุประสงค์

1. ศึกษากระบวนการประชาสัมพันธ์ภายในสถาบัน
2. ศึกษาแนวทางการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในรูปแบบของเว็บไซต์ และการจัดการฐานข้อมูล เพื่อเพิ่มความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการทำงาน
3. วิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่ เพื่องานประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกของสถาบันผ่านทางเว็บไซต์
4. ศึกษาเทคโนโลยีที่จำเป็นในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- มีศูนย์กลางในการจัดเก็บและค้นคืนของข้อมูล เป็นแหล่งรวมข้อมูลความรู้ที่เป็นประโยชน์สำหรับการศึกษาของผู้ที่ต้องการจะศึกษา
- การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันทำได้ง่ายขึ้น
- สามารถลดการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นเอกสารทำให้ประหยัดเนื้อที่ในการจัดเก็บ เนื่องจากจัดเก็บข้อมูลอยู่ในรูปของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดทำเป็นฐานข้อมูล
- ลดเวลาในการประสานงานช่วยสรุปผลงานของหน่วยงาน และการประเมินผลงานของผู้ปฏิบัติงาน
- ช่วยในการบริหารงานของหน่วยงาน สรุปเป็นรายงานเสนอผู้บริหาร เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ การวางแผนกำลังคน การวางแผนงานในอนาคตต่อไป

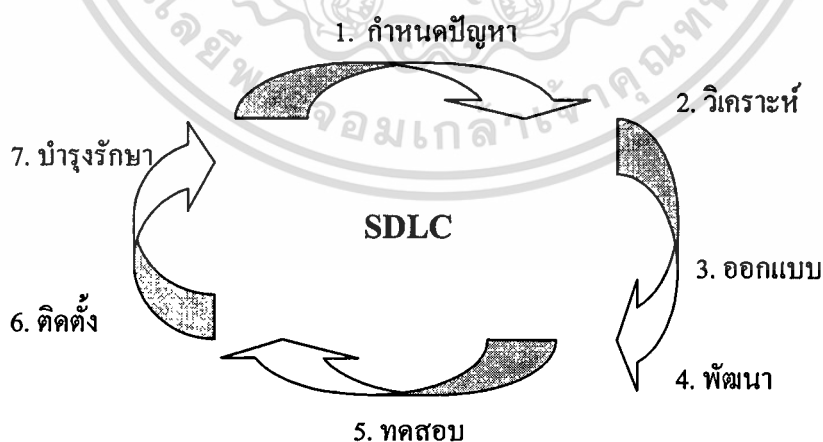
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

ทฤษฎีวงจรชีวิตและการพัฒนาระบบงาน

วงจรการพัฒนาระบบงาน (System Development Life Cycle : SDLC) เป็นวงจรที่แสดงถึงกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มจนกระทั่งสำเร็จ วงจรการพัฒนาระบบนี้ จะทำให้เข้าใจถึงกิจกรรมพื้นฐานและรายละเอียดต่าง ๆ ในการพัฒนาระบบ โดยแบ่งออกเป็น 7 ขั้นตอน ดังนี้ (จากหนังสือ การวิเคราะห์และออกแบบระบบ System Analysis and Design : โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์, หน้า 26)

- ขั้นตอนที่ 1 กำหนดปัญหาและศึกษาความเป็นไปได้ (Problem Definition)
- ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์ระบบ (Analysis)
- ขั้นตอนที่ 3 การออกแบบระบบ (Design)
- ขั้นตอนที่ 4 การพัฒนาระบบ (Development)
- ขั้นตอนที่ 5 การทดสอบระบบ (Testing)
- ขั้นตอนที่ 6 การติดตั้งระบบ (Implementation)
- ขั้นตอนที่ 7 การบำรุงรักษา (Maintenance)



ภาพที่ 2.1 วงจรการพัฒนาระบบงาน

2.1 กำหนดปัญหาและศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility)

การกำหนดปัญหา เป็นขั้นตอนเป็นขั้นตอนของการกำหนดขอบเขตปัญหา สาเหตุของปัญหา จากการดำเนินงานในปัจจุบัน ความเป็นไปได้กับการสร้างระบบใหม่ การกำหนดความต้องการ (Requirements) ระหว่างนักวิเคราะห์ระบบกับผู้ใช้งาน โดยข้อมูลได้มาจากการสัมภาษณ์ การรวบรวมข้อมูลจากการดำเนินงานเพื่อสรุปเป็นข้อกำหนด (Requirements Specification) ที่ชัดเจน

สรุปขั้นตอนการกำหนดปัญหาและศึกษาความเป็นไปได้

- รับรู้สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน
- สรุปสาเหตุของปัญหา และสรุปผล เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา
- ทำการศึกษาความเป็นไปได้ในแง่มุมต่าง ๆ เช่น งบประมาณ และทรัพยากร
- รวบรวมความต้องการ จากผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การสอบถาม การสัมภาษณ์ การสังเกต และจากการรวบรวมเอกสาร
- สรุปข้อกำหนดต่าง ๆ ให้มีความชัดเจน ถูกต้อง และเป็นที่ยอมรับทั้ง 2 ฝ่าย

2.2 การวิเคราะห์ระบบ (Analysis)

เป็นการวิเคราะห์ขั้นตอนการดำเนินงานของระบบปัจจุบัน โดยการนำ ที่ได้มาจากขั้นตอนแรกมาวิเคราะห์ในรายละเอียด เพื่อทำการพัฒนาเป็นแบบจำลองดิจิทัล ซึ่งประกอบด้วย แผนภาพกระแสนข้อมูล แบบจำลองข้อมูลในรูปแบบของ ER-Diagram ทำให้ทราบถึงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานในระบบว่าประกอบด้วยอะไรบ้าง มีความเกี่ยวข้องหรือมีความสัมพันธ์กับสิ่งใด

สรุปขั้นตอนวิเคราะห์ระบบ มีดังนี้

- วิเคราะห์ระบบงานเดิม
- กำหนดความต้องการของระบบใหม่
- สร้างแบบจำลอง Data Flow Diagram, E-R Diagram

2.3 การออกแบบระบบ (Design)

การออกแบบเป็นขั้นตอนของการนำผลลัพธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์ มาพัฒนา โดยการออกแบบเริ่มจากส่วนของอุปกรณ์และเทคโนโลยีต่าง ๆ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่นำมาพัฒนา การออกแบบจำลองข้อมูล การออกแบบรายงาน และการออกแบบจอภาพในการติดต่อกับผู้ใช้งาน ข้อมูลใน

สรุปขั้นตอนการออกแบบระบบ มีดังนี้

- การออกแบบรายงาน (Output Design)
- การออกแบบข้อมูลนำเข้า และรูปแบบการรับข้อมูล (Input Design)
- การออกแบบฐานข้อมูล
- การสร้างต้นแบบ (Prototype)

2.4 การพัฒนาระบบ (Development)

การพัฒนาเป็นขั้นตอนการพัฒนาโปรแกรม ด้วยการเขียนโปรแกรมเพื่อการสร้างระบบงาน โดยโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาจะต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมกับเทคโนโลยีที่ใช้งานอยู่

สรุปขั้นตอนการพัฒนา มีดังนี้

- พัฒนาโปรแกรมจากที่ได้ทำการวิเคราะห์และออกแบบไว้
- เลือกภาษาที่เหมาะสม และพัฒนาต่อได้ง่าย
- อาจจำเป็นต้องใช้ CASE Tools ในการพัฒนา เพื่อเพิ่มความสะดวก และการตรวจสอบ หรือแก้ไขที่รวดเร็วขึ้น และเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน
- สร้างเอกสาร โปรแกรม

2.5 การทดสอบระบบ (Testing)

การทดสอบระบบ เป็นขั้นตอนของการทดสอบระบบก่อนที่จะนำไปปฏิบัติการใช้งานจริง จะต้องทำการทดสอบข้อมูลเบื้องต้นก่อน ด้วยการสร้างข้อมูลจำลองเพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบ หากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น ก็จะย้อนกลับไปในขั้นตอนของการพัฒนาโปรแกรมใหม่ โดยการทดสอบระบบนี้ จะมีการตรวจสอบอยู่ 2 ส่วนด้วยกันคือ การตรวจสอบภาษาเขียน และการตรวจสอบวัตถุประสงค์งานว่าตรงกับความต้องการหรือไม่

สรุปขั้นตอนการทดสอบ มีดังนี้

- ในระหว่างการพัฒนา ควรมีการทดสอบการใช้งานร่วมไปด้วย
- ในการทดสอบอาจมีการทดสอบด้วยการใช้ข้อมูลที่จำลองขึ้น
- ทดสอบระบบด้วยการตรวจสอบในส่วนของ Verification และ Validation
- จัดฝึกอบรมการใช้งาน

2.6 การติดตั้งระบบ (Implementation)

ขั้นตอนต่อมาหลังจากที่ได้ทำการทดสอบ จนมีความมั่นใจแล้วว่าระบบสามารถทำงานได้จริงตรงตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ จากนั้นจึงดำเนินการติดตั้งระบบเพื่อใช้งานจริงต่อไป

สรุปขั้นตอนติดตั้ง มีดังนี้

- ก่อนการติดตั้งระบบ ควรทำการศึกษาสภาพแวดล้อมของพื้นที่ที่จะติดตั้ง
- เตรียมอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์ทางการสื่อสารและเครือข่ายให้พร้อม
- ขั้นตอนนี้อาจจำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญระบบหรือทีมงานทางด้าน Technical Support
- ลงโปรแกรมระบบปฏิบัติการ และแอปพลิเคชันโปรแกรมให้ครบถ้วน
- ดำเนินการใช้ระบบงานใหม่
- จัดทำคู่มือการใช้งาน

2.6 การบำรุงรักษาระบบ (Maintenance)

เป็นการขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไขระบบหลังจากที่ได้มีการติดตั้งและใช้งานแล้ว ในขั้นตอนนี้อาจเกิดจากปัญหาของโปรแกรม ซึ่งโปรแกรมเมอร์จะต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง หรือเกิดจากความต้องการของผู้ใช้งานที่ต้องการเพิ่ม โมดูลในการทำงานอื่น ๆ ซึ่งทั้งนี้จะต้องเกี่ยวข้องกับ Requirements Specification ที่เคยตกลงกันไว้

สรุปขั้นตอนการบำรุงรักษาระบบ มีดังนี้

- อาจมีข้อผิดพลาดบางอย่างที่เพิ่งค้นพบต้องรีบแก้ไข โปรแกรมให้ถูกต้อง
- ในบางครั้งอาจมีการเพิ่ม โมดูลหรืออุปกรณ์บางอย่าง
- การบำรุงรักษา (Maintenance) หมายความว่ารวมถึงการบำรุงรักษาทั้งด้านซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์

บทที่ 3

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. 2528 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการศึกษา การค้นคว้า วิจัย และการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อความก้าวหน้าทางอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจของประเทศ

3.1 วัตถุประสงค์ของสถาบัน

ตามพระราชบัญญัติฯ พ.ศ. 2528 ได้กำหนดให้สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นสถานศึกษาและวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์ในการให้การศึกษา วิจัย ส่งเสริม และให้บริการทางเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ และครุศาสตร์อุตสาหกรรม รวมทั้งทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรมของชาติ

3.2 โครงสร้างและหน่วยงานของสถาบัน

ในระดับคณะ/สำนัก แบ่งออกเป็น

สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการคณะอุตสาหกรรม เกษตร สำนักหอสมุดกลาง สำนักทะเบียนและประมวลผล สำนักวิจัยและบริการคอมพิวเตอร์ สำนักวิจัยการ สื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักประกันคุณภาพการศึกษา สำนักพัฒนาและบริการ สำนักนวัตกรรม

สำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดีมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการเป็นหน่วยงานกลางของสถาบันอุดมศึกษา ที่จัด คำนึงงานและปฏิบัติการกิจด้านต่าง ๆ ได้แก่ การบริหารงานทั่วไป การติดต่อประสานงาน การวางแผนและ พัฒนา การให้บริการสนับสนุนงานด้านวิชาการ การจัดและสนับสนุนงานกิจการนักศึกษา เพื่อให้การดำเนินงาน ของสถาบันฯ ตามหน้าที่หลัก 4 ประการ ของมหาวิทยาลัย คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัยและพัฒนาวิชาการ การ ให้บริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติภายใต้ นโยบายและแผนงานที่สภาสถาบัน กำหนด ได้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ นโยบายและระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่วางไว้ด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยมีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชา และมีรองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ ช่วยอธิการบดี ในการปฏิบัติการกิจ ได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อธิการบดีฝ่ายต่างประเทศ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ รองอธิการบดีฝ่ายสิทธิประโยชน์และประชาสัมพันธ์

งานในหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานอธิการบดี ลักษณะงานที่ต้องจัดดำเนินการและปฏิบัติในสถานะที่เป็นหน่วยงานกลางของสถาบันโดยสำนักงานอธิการบดีประกอบด้วย หน่วยงานดังนี้

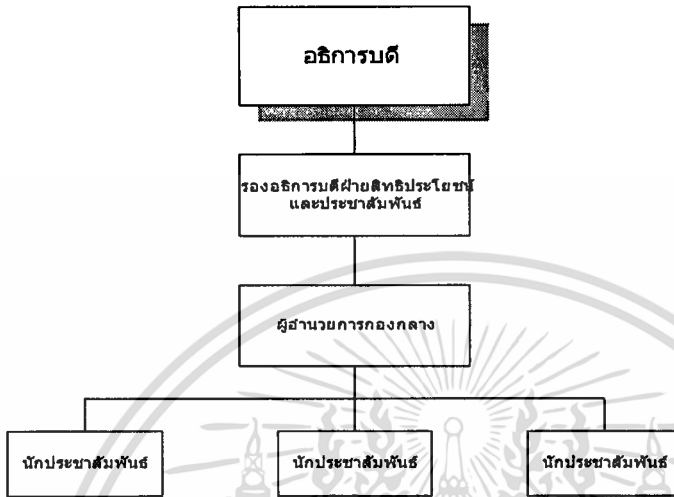
1. กองกลาง
2. กองบริการการศึกษา
3. กองแผนงาน
4. กองกิจการนักศึกษา
5. กองอาคารสถานที่
6. โครงการกองการเจ้าหน้าที่
7. โครงการกองคลัง

กองกลาง

มีหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายใน และภายนอกสถาบัน รับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้ งานสารบรรณ การประชุมและพิธีการ งานประชาสัมพันธ์ งานสภาคณาจารย์ งานเลขานุการผู้บริหาร งานโรงพิมพ์

ในการศึกษาโครงการกรณีศึกษานี้ เราจะทำการศึกษาวิเคราะห์ งานประชาสัมพันธ์ ของกองกลาง เป็นการพัฒนากระบวนการประชาสัมพันธ์ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วย

3.3 ระบบงานประชาสัมพันธ์ในปัจจุบัน



ภาพที่ 3.1 ฝั่งงานประชาสัมพันธ์ในปัจจุบัน

งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง ปัจจุบัน มีผู้บังคับบัญชา 3 ระดับคือ ระดับต้น คือ ผู้อำนวยการกองกลาง มีหน้าที่ควบคุม ดูแล และนำงานด้านประชาสัมพันธ์ ระดับกลาง คือ รองอธิการบดีฝ่ายสิทธิประโยชน์และประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่วางแผนงาน กำกับดูแล และสั่งการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ และระดับสูงสุด คือ อธิการบดีจะรับทราบผลการดำเนินงาน เพื่อกำหนดนโยบายการประชาสัมพันธ์

การดำเนินการของงานประชาสัมพันธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ของสถาบัน และสาธารณชนได้รับทราบข่าวสารข้อมูลกิจกรรมความเคลื่อนไหวที่เป็นประโยชน์ และที่มีผลกระทบต่อสถาบัน ทั้งความก้าวหน้าทางวิชาการ ผลงานการศึกษาค้นคว้า วิจัย ตลอดจนสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ ที่ได้คิดค้นพัฒนาขึ้นและมีประโยชน์โดยทั่วไป อันจะก่อให้เกิดความสามัคคี ร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงาน ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีกิจกรรมซึ่งจะสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน และหน่วยงานภายนอก ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 การประชาสัมพันธ์ภายในสถาบัน

ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์นั้น อันดับแรกที่นักประชาสัมพันธ์จะต้องคำนึงถึงคือ บุคลากรภายในองค์กร ซึ่งเป็นกลุ่มที่สำคัญกลุ่มหนึ่ง เป็นกลุ่มชนกลุ่มแรกที่มีความใกล้ชิดและเป็นกำลังของสถาบันมากที่สุด กลุ่มนี้จะต้องได้รับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ขวัญกำลังใจและสวัสดิการที่เขาจะได้รับจากองค์กรฉะนั้นการเริ่มการประชาสัมพันธ์จึงต้องเริ่มจากการประชาสัมพันธ์ภายในสถาบันก่อนที่จะขยายไปสู่ความสัมพันธ์ภายนอก โดยสถาบันได้จัดให้มีกิจกรรมประชาสัมพันธ์ภายในดังนี้

จัดทำข่าวภายในสถาบัน รายสัปดาห์ สัปดาห์ละหนึ่งครั้ง เป็น ข่าวพิมพ์ลงในกระดาษเอ 4 เมื่อจัดพิมพ์เสร็จเรียบร้อย จะดำเนินการแจกภายในสถาบัน และเผยแพร่ข่าวผ่านอินเทอร์เน็ตของสถาบัน

1. บันทึกภาพกิจกรรมของสถาบัน เพื่อนำไปจัดบอร์ดกิจกรรม ส่งข่าวเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน และเก็บเป็นแฟ้มภาพใช้ประกอบในกิจกรรมอื่น ๆ อาทิ หนังสือแนะนำสถาบัน
2. รับ - ตอบรับ และดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือเข้า - ออก ของงานประชาสัมพันธ์ประมาณ 60 เรื่อง / เดือน
3. ติดตามข่าวประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
4. จัดทำปฏิทิน / ส.ค.ส. / จัดทำของที่ระลึก
5. จัดทำงานด้านศิลปกรรมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
6. การจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรและงานสังสรรค์ปีใหม่
7. การจัดงานพิธีการและกิจกรรมต่าง ๆ

3.5 การประชาสัมพันธ์ภายนอกสถาบัน

การประชาสัมพันธ์ควรดำเนินการกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมและเผยแพร่ผลงาน ชื่อเสียง และเกียรติคุณ ตลอดจนเสนอข่าวคราวของสถาบันให้ประชาชนทั่วไปทราบอยู่เสมอ โดยให้ข้อมูลกับบุคคล และหน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์ เช่น การรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษา หลักสูตรการศึกษา แผนที่การเดินทาง กิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. การจัดทำวารสารรายสองเดือน “ แดสด ” และเผยแพร่ลงในอินเทอร์เน็ต / และจัดส่งสถานศึกษาภายนอก โรงเรียนมัธยม / อาชีวศึกษา / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ประสานงานกับสื่อมวลชนในการทำข่าวเผยแพร่กิจกรรม / สัมภาษณ์ งานวิจัย และกิจกรรมข่าวต่าง ๆ ของสถาบัน
3. รวบรวมข้อมูลข่าวสารจากหนังสือพิมพ์จำนวน 3 ฉบับ ทุกวัน
4. จัดทำหนังสือแนะนำสถาบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. แผ่นพับแนะนำสถาบัน ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
6. วิดีทัศน์แนะนำสถาบัน ทั้งภาษาไทย และอังกฤษ
7. จัดทำวีดิทัศน์เฉลิมพระเกียรติในปีที่มีการถวายคุณฐิ์บถมหิตกิตติมศักดิ์
งานพระราชทานปริญญาบัตร
8. ประสานงานการเยี่ยมชมสถาบันจากหน่วยงานต่าง ๆ
9. จัดนิทรรศการ

3.6 ปัญหาของระบบงานประชาสัมพันธ์ในปัจจุบัน

เนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ มีจำนวนน้อย และตามนโยบายของผู้บริหาร ทุกท่าน
จะต้องทำงานทุกอย่างให้เป็นให้ครบทุกกระบวนการด้วยตนเอง อาทิ

■ ในการจัดทำข่าวแคสเสต 1 ฉบับ จะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. หาโรงพิมพ์เพื่อขอใบเสนอราคา/ร่างเรื่องขออนุมัติจัดทำ/พิมพ์/
2. เสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติจัดทำ
3. ผู้บริหารลงนามอนุมัติ เมื่อได้เรื่องขออนุมัติมาแล้ว
4. ดำเนินการหาข่าวจำนวน 16-20 หน้า / 2 เดือน
5. โรงพิมพ์จัดทำอาร์ตเวอร์ค
6. เสนอต้นฉบับให้ผู้บริหารอนุมัติ/แก้ไข/
7. จัดพิมพ์
8. แจก/ส่งไปหน่วยงานภายในและภายนอก
9. ลงทะเบียนพัสดุข่าว
10. เสนอเรื่องตั้งเบิก
11. นำเงินส่งโรงพิมพ์

จะเห็นว่าการทำงาน 1 งาน ผู้รับผิดชอบจะต้องทำทุกกระบวนการ ซึ่งในบางครั้งอาจจะทำให้เกิดการ
ล่าช้า ในกระบวนการที่ไม่ชำนาญ ซึ่งจะทำให้มีผลกระทบต่องานด้านอื่น ๆ เช่น การให้บริการข้อมูลแก่
หน่วยงานต่าง ๆ การจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลสื่อมวลชน และงานพิมพ์ต่าง ๆ หรือการ
ประชาสัมพันธ์ข่าวไปยังบุคลากร ก็เกิดความล่าช้า มีข้อจำกัดในเรื่องสถานที่ และช่วงเวลาในการรับสื่อ ทำให้
บุคลากรเสียโอกาสในการรับรู้ข่าว เป็นต้น จึงขอสรุปปัญหาและอุปสรรคของระบบงานปัจจุบันหลัก ๆ ได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

■ ไม่มีศูนย์รวมข้อมูลของสถาบัน

ทำให้ไม่สามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และตรงความต้องการของผู้ใช้ อาทิ วิธีการรับสมัครนักศึกษาของแต่ละคณะ งานวิจัย แผนที่การเดินทาง ข้อมูลหลักสูตร คณะที่เปิดสอน การถามตอบปัญหาของผู้ปกครอง นักเรียน และผู้สนใจที่ต้องการเข้ามาศึกษาต่อในสถาบันรวมถึงข้อมูลสื่อมวลชน รายนามบุคลากรของสถาบัน หรือแม้กระทั่งรายชื่อ/ที่อยู่ของสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม คณะ/สำนักที่ต้องการข้อมูลเหล่านี้ ต้องมาขอที่ งานประชาสัมพันธ์ โดยตรง ทำให้เสียเวลาด้วยกันทั้งสองฝ่าย ไม่สามารถกระจายข่าวผ่านสื่ออินเทอร์เน็ตได้อย่างรวดเร็ว ฉับไว ตรงความต้องการของผู้ใช้ เพราะระบบปัจจุบันต้องผ่านผู้ที่รับผิดชอบระบบอินเทอร์เน็ตของสถาบัน เป็นผู้ลงข่าว/ภาพข่าวให้

■ การเผยแพร่ข่าวบนบอร์ดประชาสัมพันธ์

ไม่สามารถกระจายข่าวได้อย่างทั่วถึง ผู้รับข่าวสารไม่ค่อยสนใจ มีความล่าช้าในการนำข่าวไปติดบอร์ดกันหายาก เพราะจัดเก็บในรูปแบบแฟ้มเอกสาร เปลืองเนื้อที่ในการจัดเก็บ

■ การจัดเก็บแฟ้มข้อมูล

ปัจจุบันการจัดเก็บข้อมูล จะใช้ระบบจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบแฟ้มเอกสาร แยกเป็นหมวดหมู่ ชัดเจน แต่ก็ยังใช้เวลาในการสืบค้นข้อมูลยาก เปลืองเนื้อที่ในการจัดเก็บ เพราะบางครั้งต้องการค้นคืนข้อมูลย้อนหลังหลายปี อาทิการค้นคืนงานวิจัยเด่น ๆ ที่ผ่านมา ก็ทำได้ช้า เพราะต้องไปค้นในแฟ้มข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในห้องจัดเก็บเอกสาร ซึ่งมีเอกสารมากมายเป็นจำนวนมาก เอกสารบางส่วนที่เก่าก็อาจเลอะเลือน ไม่สมบูรณ์ ทำให้ไม่สามารถนำมาเป็นข้อมูลอ้างอิงได้

■ การให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์

โดยปกติการให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์ข่าวสู่บุคลากรของสถาบัน จะต้องดำเนินการเป็นไปตามลำดับขั้นตอน บางครั้งอาจทำให้งานล่าช้า ผู้รับสารเสียประโยชน์ได้

ตัวอย่างเช่น

เรื่อง ข่าวการให้ทุนพัฒนาอาจารย์ 1 เรื่อง เมื่องานประชาสัมพันธ์ได้รับเรื่องจากงานสารบรรณแล้ว จะต้องดำเนินการดังนี้

1. นักประชาสัมพันธ์จะต้องเก็บบันทึกเรื่องผ่าน ผู้อำนวยการกองกลาง
2. ผู้อำนวยการจะเก็บบันทึกเรื่องต่อไปยังรองอธิการบดีฝ่ายสิทธิประโยชน์และประชาสัมพันธ์ เพื่อรออนุมัติแจ้งให้คณะ/สำนัก ทราบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เมื่อรองอธิการบดีฝ่ายสิทธิประโยชน์และประชาสัมพันธ์ลงนามอนุมัติ/แจ้ง
4. หลังจากนั้นผู้รับผิดชอบก็จะต้องนำเรื่องทั้งหมดไปดำเนินเพื่อจัดส่งให้คณะ/สำนัก
5. คณะ/สำนักก็จะมารับเรื่องทำงานสารบรรณ และนำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการเวียนแจ้งของคณะ/สำนักนั้น ต่อไป

จะเห็นได้ว่า ข่าวดังกล่าวประชาสัมพันธ์ 1 ข่าว มีขั้นตอนการดำเนินงานมากมายหลายขั้นตอนกว่าจะถึงมือผู้รับสาร ในระบบงานประชาสัมพันธ์ควรจะมีข้อตกลงไว้ได้เลยว่า เมื่อจัดทำเวบไซต์ขึ้นมา ข้อมูลข่าวต่าง ๆ ที่ไม่ทำความเสียหายกับสถาบันและหน่วยงานอื่น ขอให้สำนักประชาสัมพันธ์ลงข่าวนี้ได้โดยไม่ต้องรอการอนุมัติ/หรือสิ้นสุดการอนุมัติที่ผู้อำนวยการกองกลาง เพราะข้อมูลข่าวดังกล่าวเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรและสาธารณชนทั่วไปอยู่แล้ว ก็จะทำให้ระบบการกระจายข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง

3.7 ผลที่ได้จากการพัฒนาและออกแบบระบบงานใหม่

การพัฒนากระบวนการใหม่จะทำการพัฒนาโดยการจัดทำเวบไซต์งานประชาสัมพันธ์ ผู้ใช้สามารถเข้ามาค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว จากเดิมที่จะติดต่อสื่อสารกันผ่านทางบุคคล ในบางครั้งเมื่อเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานนอกหน่วยงาน ก็ไม่สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ ผลจากการพัฒนาและออกแบบระบบงานใหม่ เวบไซต์งานประชาสัมพันธ์จะเป็นศูนย์รวมข้อมูลต่าง ๆ ได้ อาทิ งานวิจัย ข่าว กิจกรรม ข้อมูลสื่อมวลชน ซึ่งได้ออกแบบให้มีการเก็บข้อมูลอยู่ในระบบฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นที่รวดเร็ว ถูกต้อง และมีการสื่อสารโต้ตอบแบบ 2 ทาง ผ่านทางเวบบอร์ด ผู้ใช้สามารถรับข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และทันทั่วทั้งที่จากการเปิดใช้เวบไซต์ประชาสัมพันธ์

บทที่ 4

การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานประชาสัมพันธ์ใหม่

เนื่องจากบุคลากรมีอย่างจำกัด ควรมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยสามารถตัดขั้นตอนการขอหรือสอบถามข้อมูลทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก อีกทั้งยังสามารถกระจายข่าว/กิจกรรม/งานวิจัย ได้อย่างรวดเร็ว จากการตรวจสอบพบว่าบุคลากรภายในสถาบันสามารถเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตได้อย่างง่าย ๆ ตลอดทั้งวัน งานประชาสัมพันธ์จึงจะพัฒนาระบบงานโดยการจัดทำฐานข้อมูล และให้ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ ซึ่งจัดทำขึ้นมาใหม่ ให้ผู้ใช้ได้มีทางเลือกในการรับข้อมูลข่าวสารอีกทางหนึ่ง

4.1 ความต้องการของระบบ

ในการพัฒนาระบบ นักวิเคราะห์ระบบจะต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน และบุคลากรระดับต่าง ๆ ของสถาบัน อาทิ ฝ่ายบริหาร อาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ตลอดจนประชาชนทั่วไป เพื่อให้ทราบถึงความต้องการว่า ทุกคนต้องการให้ระบบประชาสัมพันธ์ของสถาบันที่มีอยู่เดิมพัฒนาไปในทิศทางใด

จากการสอบถาม สัมภาษณ์ สรุปได้ว่า บุคลากรในองค์กร ตลอดจนผู้บริหารต้องการความรวดเร็วในการหาข้อมูล เพื่อการเรียกดู ค้นหา แก้ไข เพิ่มเติม ที่รวดเร็ว เพื่อลดเวลาในการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพ ความถูกต้อง ในการให้ข้อมูลกับประชาชน นอกจากนี้ผู้บริหารระดับสูง มีความต้องการให้มีการให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์สถาบัน โดยการ

- ให้นักประชาสัมพันธ์จัดทำเว็บไซต์สถาบัน/เว็บไซต์งานประชาสัมพันธ์
- ให้นักประชาสัมพันธ์เป็นผู้ลงข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ โดยไม่ต้องผ่านเว็บมาสเตอร์
- จัดทำเว็บบอร์ด เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อมูลได้อย่างทันท่วงที
- จัดทำศูนย์กลางข้อมูล เช่น แผนที่ การเดินทาง ข้อมูลสถาบัน การรับสมัครนักศึกษา และสามารถดาวน์โหลดข้อมูลบางอย่างได้ เช่น แบบฟอร์มขอข้อมูล/เอกสาร เป็นต้น
- จัดทำ/เชื่อมโยงกับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน อาทิ Link ไปยังเว็บไซต์สื่อมวลชน

4.2 การศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ

4.2.1 ความเป็นไปได้ทางเทคนิค : ภายในงานประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ทุกท่าน จะมีเครื่องคอมพิวเตอร์ พริ้นเตอร์ สแกนเนอร์ ประจำโต๊ะทุกท่าน แต่ละเครื่องเชื่อมต่อกันด้วยเครือข่ายระบบ LAN มีเจ้าหน้าที่จากสำนักวิจัยและบริการคอมพิวเตอร์เป็นผู้ดูแลระบบ ตัวเครื่อง และอุปกรณ์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ทุกชิ้น สำหรับเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาการจัดการฐานข้อมูล คือ โปรแกรม Microsoft Access และ โปรแกรม Dreamweaver 4 ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ใช้งานกันอยู่ทั่วไป จึงสามารถเรียนรู้ แล้วนำมาพัฒนาใช้งานได้ งานประชาสัมพันธ์จะเป็นผู้พัฒนา หลังจากนั้นจะมีการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกท่านก่อนการใช้งานจริง ซึ่งทำให้ไม่ต้องมีการลงทุนเพิ่มเติมทางด้านเทคนิค

4.2.2 ความเป็นไปได้ทางเศรษฐกิจ :

Benefits :

- ประหยัดเวลาในการค้นหาข้อมูล
- ลดค่าใช้จ่ายเอกสารสำนักงาน
- เพิ่มประสิทธิภาพ ความคล่องตัวในการทำงานได้อย่างรวดเร็ว
- เป็นศูนย์กลางในการจัดเก็บและค้นคืนได้อย่างรวดเร็ว / ลดความผิดพลาดของข้อมูล
- ส่งเสริมภาพพจน์ที่ดีของสถาบันที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมทางด้านข้อมูลความทันสมัย เชื่อถือได้ ให้สาธารณชนยอมรับ
- เพิ่มโอกาสทางด้านธุรกิจการศึกษาให้กับสถาบัน ในกรณีที่สถาบันจะต้องออกจากระบบราชการ ในอนาคต ซึ่งจะต้องมีการแข่งขันทางการศึกษามากขึ้นกว่าในปัจจุบัน
- คุณภาพการบริการด้านข้อมูล อาทิ งานวิจัยที่ทันสมัยมีประโยชน์ต่อสาธารณชน จะช่วยให้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจให้กับผู้ที่เข้ามาศึกษาต่อ มีแรงจูงใจมากขึ้น สร้างความมั่นใจและประทับใจในการบริการ

Cost :

- หน่วยงานให้การสนับสนุนในการพัฒนาระบบ โดยมีบุคลากรจากสำนักวิจัยและบริการคอมพิวเตอร์ มาร่วมพัฒนานักวิชาการซึ่งเป็นผู้ใช้ระบบ ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ระบบ ประกอบกับอุปกรณ์ที่มีใช้อยู่ในปัจจุบัน มีศักยภาพพอที่จะรองรับการพัฒนาระบบ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้เป็นอย่างดี ซึ่งทำให้ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบอยู่ในอัตราค่อนข้างต่ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.3 ความเป็นไปได้ขององค์กร :

- ผู้บริหารให้การสนับสนุนโครงการนี้เป็นอย่างดี โดยการส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้งาน

4.3 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลและการสัมภาษณ์ เพื่อวิเคราะห์ให้การออกแบบตรงกับความต้องการของกลุ่มผู้ใช้ ตั้งแต่ นักประชาสัมพันธ์ ผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ทำให้ทราบว่า ผู้ใช้มีความต้องการระบบการจัดการฐานข้อมูลที่ดี เป็นมาตรฐานเดียวกัน ลดความผิดพลาดในการใช้ข้อมูลในการดำเนินงานของบุคลากรที่ใช้งานข้อมูลร่วมกัน ได้ ดังนี้

- สืบค้นข้อมูลด้านต่าง ๆ ได้ตามต้องการ เช่น ผลงานวิจัย ข่าวของสถาบันที่ลงในหนังสือพิมพ์ รมานามสื่อมวลชน วิธีการรับสมัครนักศึกษา เป็นต้น
- สามารถบันทึกและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- มีแบบฟอร์มในการขอเอกสารต่าง ๆ ที่ง่ายและมีมาตรฐานเดียวกัน

4.4 ขอบเขตของระบบงานใหม่

- มีระบบการจับเก็บและสืบค้นข้อมูล โดยการแยกเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการสืบค้น ตามหัวข้อ และเนื้อหา เช่น งานวิจัย ขณะนี้จะมีคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร โครงการคณะอุตสาหกรรมเกษตร ที่ได้จัดทำเว็บไซต์เกี่ยวกับเรื่องงานวิจัยของคณะไว้แล้ว แต่ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน งานประชาสัมพันธ์จะทำการจัดการฐานข้อมูลเรื่องงานวิจัยของทุกคณะ แยกเป็นตามปี ให้เป็นไปในรูปแบบการสืบค้นเดียวกัน เพื่อง่ายและสะดวกในการค้นหา
- มีระดับการเข้าถึงข้อมูล (Access Level) ตามบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จะต้องมียระบบ Login Name และ Password ใช้ในการเข้าถึงข้อมูลที่ใช้สำหรับการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลในเว็บไซต์ เป็นต้น
- จะไม่มีกรเก็บเนื้อหาในส่วนงานที่สามารถ Link ไปยังข้อมูลดังกล่าวได้ เช่น เว็บไซต์ของสื่อมวลชน เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

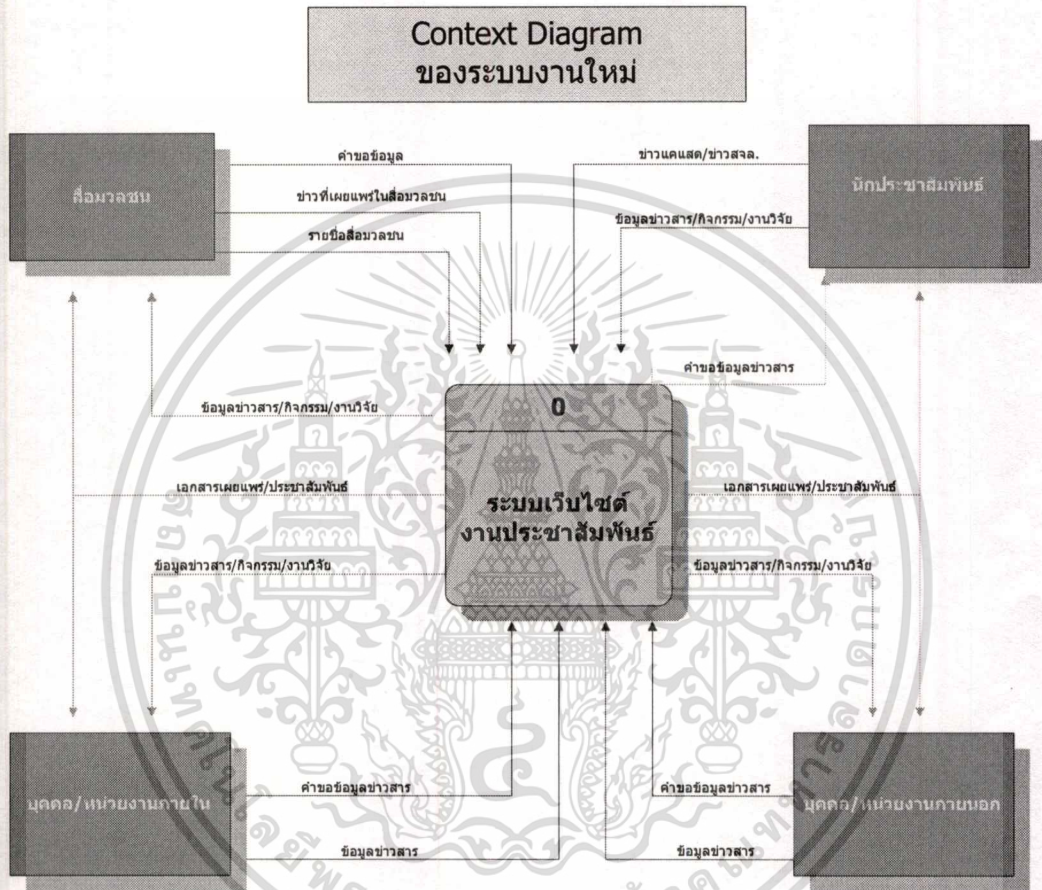
4.5 การออกแบบระบบงานใหม่

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ทำการศึกษารวบรวมความต้องการของผู้ใช้และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดความต้องการของผู้ใช้ให้ชัดเจน เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ และออกแบบระบบ
- ทำการศึกษาเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้ในการสร้างระบบงาน ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- ทำการออกแบบระบบฐานข้อมูล ออกแบบหน้าเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้ใช้ได้มองเห็นแนวทางและรูปแบบของระบบใหม่ที่จะทำการพัฒนาขึ้น เพื่อสร้างความพึงพอใจและยอมรับในระบบงานใหม่ที่จะเกิดขึ้น
- การกำหนดขอบเขตและแบ่งกลุ่มของข้อมูลที่ต้องการใช้งานของส่วนต่าง ๆ สำหรับนักประชาสัมพันธ์ จะเป็นผู้มีสิทธิดูแลและเข้าถึงข้อมูลในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ให้ผู้ใช้ทดลองใช้ระบบ และติดตามสอบถามถึงความต้องการที่ต้องการเพิ่มเติมหรือจุดใดที่ต้องการแก้ไขปรับปรุงเพื่อความเหมาะสมกับเทคโนโลยีที่ใช้ แล้วบันทึกการติดตามผลไว้ในรายงาน
- จัดทำรายงานเพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบถึงผลของการนำเทคโนโลยีการจัดทำฐานข้อมูล และเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ ว่ามีผลการใช้งานตอบกลับมาอย่างไร เพื่อใช้ประกอบในการตัดสินใจในการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ต่อไปในอนาคต

4.6 การวิเคราะห์ระบบ

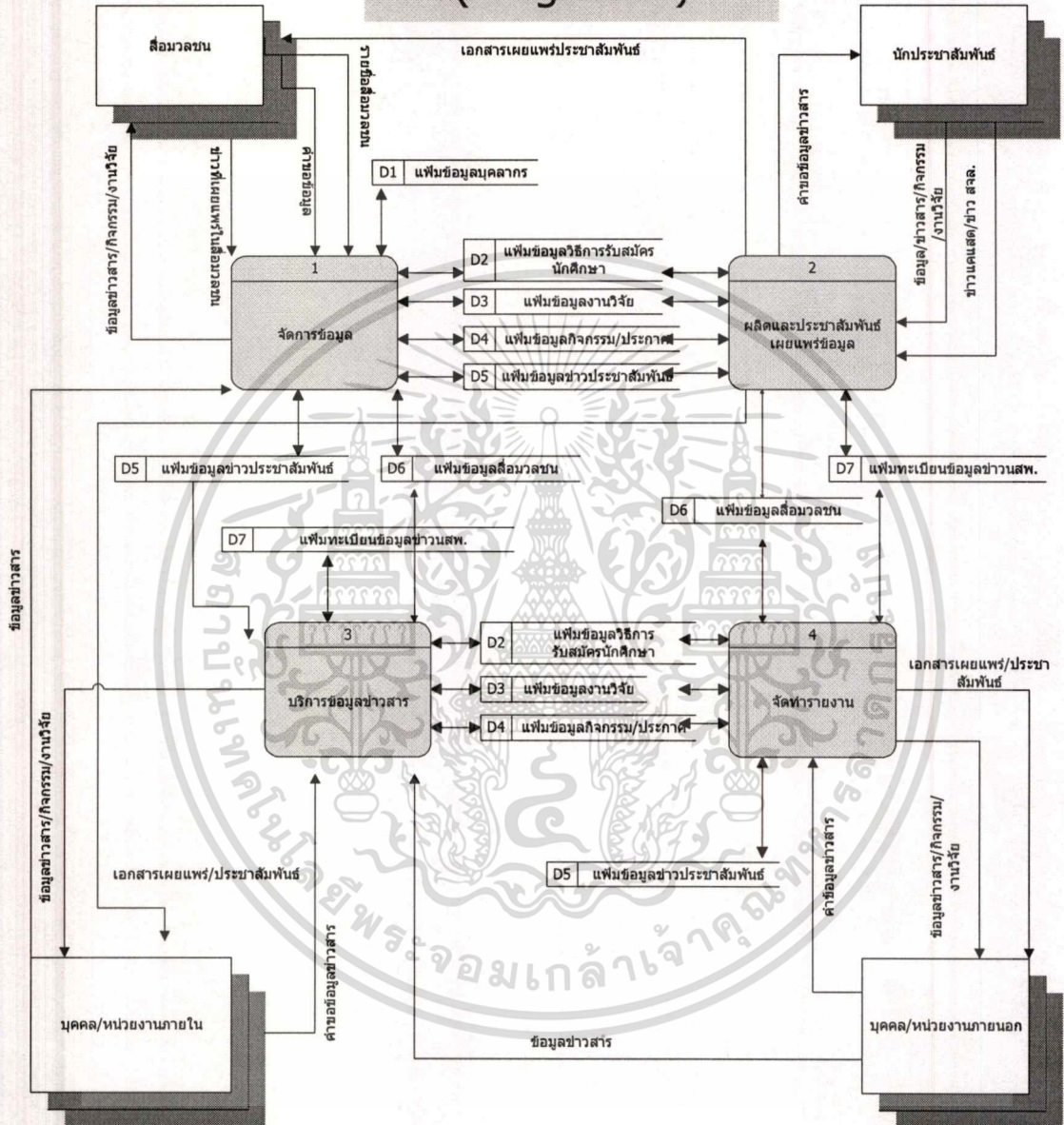
- อธิบายการทำงานของระบบงานใหม่ โดยใช้แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูล (Data flow Diagram หรือ DFD) ดังแสดงในภาพที่ 4.1 (context Diagram) และภาพที่ 4.2 (Diagram 0)



ภาพที่ 4.1 Context Diagram ของระบบงานใหม่

ภายในระบบเว็บไซต์ งานประชาสัมพันธ์ จะมี Entity ที่เกี่ยวข้องจำนวน 4 Entity คือ นักประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชน บุคคล/หน่วยงานภายใน บุคคล/หน่วยงานภายนอก เมื่อมีการร้องขอข้อมูลมาจาก Entity ดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็น ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม งานวิจัย ข่าวแคสเสต ระบบก็จะทำการประมวลผล/สืบค้น และส่งข้อมูลที่ได้ให้ผู้ใช้ที่ร้องขอข้อมูลต่อไป แต่ละ Entity ก็จะได้รับข้อมูลแตกต่างกันไปตามความต้องการ

Data Flow Diagram (Diagram 0)



ภาพที่ 4.2 Data Flow Diagram (Diagram 0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากภาพที่ 4.2 การไหลของข้อมูลจะแบ่งออกเป็น 4 Process คือ

1. จัดการข้อมูล
2. ผลิตและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล
3. บริการข้อมูลข่าวสาร
4. จัดทำรายงาน

ในแต่ละ Process จะมีเพิ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับเก็บข้อมูลอยู่ 7 แฟ้ม คือ

- D1 = แฟ้มข้อมูลบุคลากร
- D2 = แฟ้มข้อมูลวิธีการรับสมัครนักศึกษา
- D3 = แฟ้มข้อมูลงานวิจัย
- D4 = แฟ้มข้อมูลกิจกรรม/ประกาศ
- D5 = แฟ้มข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์
- D6 = แฟ้มข้อมูลสื่อมวลชน
- D7 = แฟ้มข้อมูลข่าวหนังสือพิมพ์

การจัดเก็บข้อมูลจะจัดเก็บอยู่ในรูปแบบฐานข้อมูล ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็ว

บทที่ 5

การออกแบบเว็บไซต์งานประชาสัมพันธ์

5.1 หน้าหลัก /Home

เป็นหน้าแรกของเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ จะมีการบอกถึงรายละเอียดต่าง ๆ ของงานประชาสัมพันธ์ ตามลำดับ คือ วิธีการรับสมัครนักศึกษา, งานวิจัย(Research), ข่าวประชาสัมพันธ์ (News), ข่าวภายใน (Internal News), ข่าวกิจกรรม (Activities), Web Board, บุคลากร (Staff) และหากมีข่าวประชาสัมพันธ์ด่วน หรือภาพข่าวกิจกรรมที่เด่น ๆ ก็จะนำมาวางไว้ในหน้านี้

5.1.1 วิธีการรับสมัครนักศึกษา

จะมีรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการรับสมัครนักศึกษาของทุกคณะ ทุกวิธีการ เช่น การรับสมัครนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีวิธีการรับสมัครนักศึกษา 4 วิธีคือ

- รับผ่านทบวงมหาวิทยาลัย รับผู้จบมัธยมศึกษาตอนปลาย
- รับผ่านโครงการช้างเผือกรับเฉพาะผู้ที่เป็นักเรียนที่เข้าศึกษาต่อ ระดับปริญญาตรี
- รับเองสำหรับผู้จบปวส.เข้าศึกษาต่อ ระดับปริญญาตรี
- รับเป็นโควต้า สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาอยู่มัธยมศึกษาตอนปลาย ณ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย

ซึ่งในแต่ละวิธีการรับ ก็จะมีการระบุรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้สมัคร หลักสูตรการเรียนการสอน ค่าใช้จ่าย หน่วยงานที่สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้

5.1.2 งานวิจัย (Research)

จะมีรายละเอียดเกี่ยวกับงานวิจัยในแต่ละปี แต่ละคณะ โดยนักประชาสัมพันธ์จะเป็นคนจัดทำข้อมูลดังกล่าว

5.1.3 ข่าวประชาสัมพันธ์ (News)

ประกาศของสถาบันต่าง ๆ

- การรับสมัครงาน
- การอบรม/สัมมนา
- ข่าวการศึกษา
- ประกาศทั่วไป

5.1.4 ข่าวกิจกรรม (Activities)

แบ่งออกเป็นกิจกรรมของสถาบัน และกิจกรรมนักศึกษา แบ่งตามหัวข้อได้ดังนี้
กิจกรรมประจำปี เช่น

- พิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- พิธีทอดกฐินพระราชทาน
- พิธีวางพวงมาลาเนื่องในวันสวรรคตของพระจอมเกล้า
- กิจกรรมงานปีใหม่
- พิธีไหว้ครู

กิจกรรมประชุม/อบรม/สัมมนา เช่น

- สัมมนา ร่าง พ.ร.บ. สถาบัน
- อบรมการใช้ โปรแกรม Microsoft Access
- การประชุมทางวิชาการ พระจอมเกล้าลาดกระบัง ครั้งที่ 9

กิจกรรมการกุศล/ประกวด เช่น

- การแข่งแรลลี่การกุศล เกษตรแรลลี่
- การแข่งโบว์ลิ่งการกุศล

5.1.5 ข่าวภายใน (Internal News)

เป็นข้อมูลข่าวของสถาบัน หรือข่าวที่เกี่ยวข้อง ที่ลงผ่านสื่อมวลชน แบ่งเป็น 2 ประเภทคือ
1.ข่าวแคสเสต 2. ข่าวภายในสถาบัน

5.1.6 Web Board เป็นกระดานแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

จัดให้มีขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ให้ผู้ที่ต้องการทราบข้อมูลต่าง ๆ ของสถาบัน หรือผู้ที่ค้นหาข้อมูลไม่เจอ ได้เข้ามาสอบถามผ่านทาง Web Board โดยจะมีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์รับผิดชอบตอบคำถาม ซึ่งจะช่วยให้ผู้ถามได้รับคำตอบได้อย่างรวดเร็ว และไม่ผิดพลาด

5.1.7 Staff

จะบอกถึงรายละเอียด ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง งานที่รับผิดชอบ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์อีเมล พร้อมภาพถ่าย ของนักประชาสัมพันธ์ทุกท่าน

5.1.8 ข้อมูลสื่อมวลชน (Media)

เป็นรายชื่อนามสื่อมวลชน ทั้งหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วิทยุ โทรทัศน์ พร้อมทั้งที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ของนักข่าวทุกท่าน

5.1.9 Link ไปยังเว็บไซต์สื่อมวลชน

ทำการ Link ไปยังเว็บไซต์สื่อมวลชนทุกสื่อที่สำคัญคือ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ นิตยสาร

5.1.10 แบบฟอร์มขอเอกสารประชาสัมพันธ์

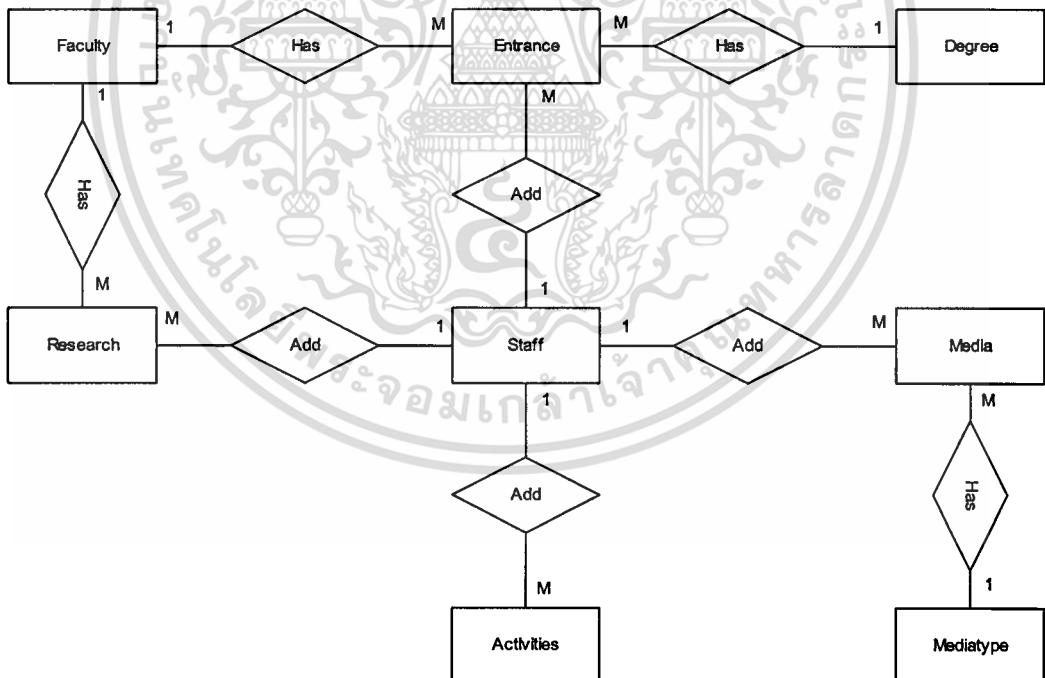
5.1.11 แผนที่การเดินทางมายังสถาบัน

5.1.12 แผนผังภายในสถาบัน

5.2 การออกแบบฐานข้อมูล

การออกแบบระบบฐานข้อมูลทั้งหมดของระบบงานใหม่ จะแสดงในรูปของ Entity Relationship Diagram (ERD) และ Data Dictionary โดยใช้ข้อมูลเบื้องต้นจากการทำ DFD มากำหนดเป็น Entity ดังนั้น ในการสร้าง ERD มี Entity และความสัมพันธ์ดังนี้

5.2.1 Entity Relationship Diagram (ERD)



ภาพที่ 5.1 แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของ เอนทิตี ต่างๆ ในระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Staff หมายถึง เอนทิตีผู้ใช้
- Research หมายถึง เอนทิตีงานวิจัย
- Faculty หมายถึง เอนทิตีคณะ
- Entrance หมายถึง เอนทิตีวิธีการรับสมัครนักศึกษา
- Degree หมายถึง เอนทิตีระดับการศึกษา
- Activities หมายถึง เอนทิตีกิจกรรม
- Media หมายถึง เอนทิตีสื่อมวลชน
- Mediatype หมายถึง เอนทิตีประเภทของสื่อมวลชน

5.2.2 Data Dictionary สำหรับ เอนทิตี ต่าง ๆ

จากการออกแบบฐานข้อมูลระบบสามารถนำมาสร้างเป็นตารางแสดงความสำคัญของเอนทิตี ต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้

ตาราง ที่ 5.1 Staff เป็นตารางที่ประกอบไปด้วยรายละเอียด/ข้อมูลของนักประชาสัมพันธ์

Field Name	Data Type	Description
Staff_ID	Auto Number (PK)	รหัสผู้ใช้
Staff_Name	Text	ชื่อ
Staff_Lastname	Text	นามสกุล
Staff_Login	Text	ล็อกอิน
Staff_Password	Text	รหัสผ่านเข้าสู่ระบบ
Staff_Position	Text	ตำแหน่ง
Staff_Tel 1	Text	เบอร์โทรศัพท์ภายใน
Staff_Tel 2	Text	เบอร์โทรศัพท์สายตรง
Staff_e-mail	Text	ที่อยู่อีเมลแอดเดรส
Picture	OLE Object	ภาพถ่าย
Education	Text	วุฒิการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.2 Research เป็นตารางที่เก็บข้อมูลรายละเอียดของงานวิจัยทุกประเภท

Field Name	Data Type	Description
Res_ID	Number (PK)	รหัสงานวิจัย
Fac_ID	Text (FK-Faculty Table)	รหัสคณะ
Resscho	Text	ประเภททุนงานวิจัย
Res_Title	Text	ชื่องานวิจัย
Res_Description	Text	รายละเอียดงานวิจัย
Res_Year	Number	ปีงบประมาณที่วิจัยเสร็จ
Staff_ID	Number (FK-Staff Table)	รหัสผู้ใช้
Res_Memo	Text	หมายเหตุ

ตารางที่ 5.3 Entrance เป็นตารางที่เก็บข้อมูลรายละเอียดวิธีการรับสมัครนักศึกษาของแต่ละคณะ

Field Name	Data Type	Description
Entrance_ID	Auto Number (PK)	ลำดับวิธีการรับสมัคร
Degree_ID	Number (FK-Degree Table)	รหัสระดับ
Fac_ID	Text (FK-Faculty Table)	รหัสคณะ
Entrance_Description	Text	รายละเอียดวิธีการรับสมัคร
Staff_ID	Number	รหัสผู้ใช้

ตารางที่ 5.4 Degree เป็นตารางที่เก็บข้อมูลรายละเอียด รหัส และชื่อประเภทระดับการศึกษา
คือระดับปริญญาตรี หรือ ระดับปริญญาโท-เอก

Field Name	Data Type	Description
Degree_ID	Number (PK)	รหัสระดับ
Degree_type_Name	Text	ชื่อประเภทระดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5.5 Activities เป็นตารางที่เก็บข้อมูลรายละเอียดของกิจกรรมข่าวประเภทต่าง ๆ

Field Name	Data Type	Description
Act_ID	Auto Number (PK)	ลำดับกิจกรรม
Act_Title	Text	ชื่อกิจกรรม
Act_Description	Text	รายละเอียดกิจกรรม
Act_Date	Date/Time	วันลงประกาศ
Act_Start	Date/Time	วัน/เดือน/ปี เริ่มกิจกรรม
Act_End	Date/Time	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด
Act_Place	Text	สถานที่จัดกิจกรรม
Staff_ID	Number (FK-Staff Table)	รหัสผู้ประกาศข่าว
Act_Posted	Yes/no	สถานะการนำขึ้นเว็บ

ตารางที่ 5.6 Mediatype เป็นตารางที่เก็บข้อมูลรายละเอียดประเภทของสื่อมวลชน

Field Name	Data Type	Description
Mediatype_ID	Number (PK)	รหัสประเภทสื่อ
Mediatype_Name	Text	ชื่อประเภทสื่อ

ตารางที่ 5.7 Media เป็นตารางที่เก็บข้อมูลรายละเอียดของสื่อมวลชน คือ หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ นิตยสาร

Field Name	Data Type	Description
Media_ID	Auto Number (PK)	ลำดับสื่อ
Mediatype_ID	Number(FK-Media Type Table)	รหัสประเภทสื่อ
Media_Name	Text	ชื่อสื่อ
Media_Contact	Text	ชื่อผู้ติดต่อ
Address	Text	ที่อยู่
Media_Tel	Text	เบอร์โทรศัพท์
Media_Fax	Text	เบอร์โทรสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

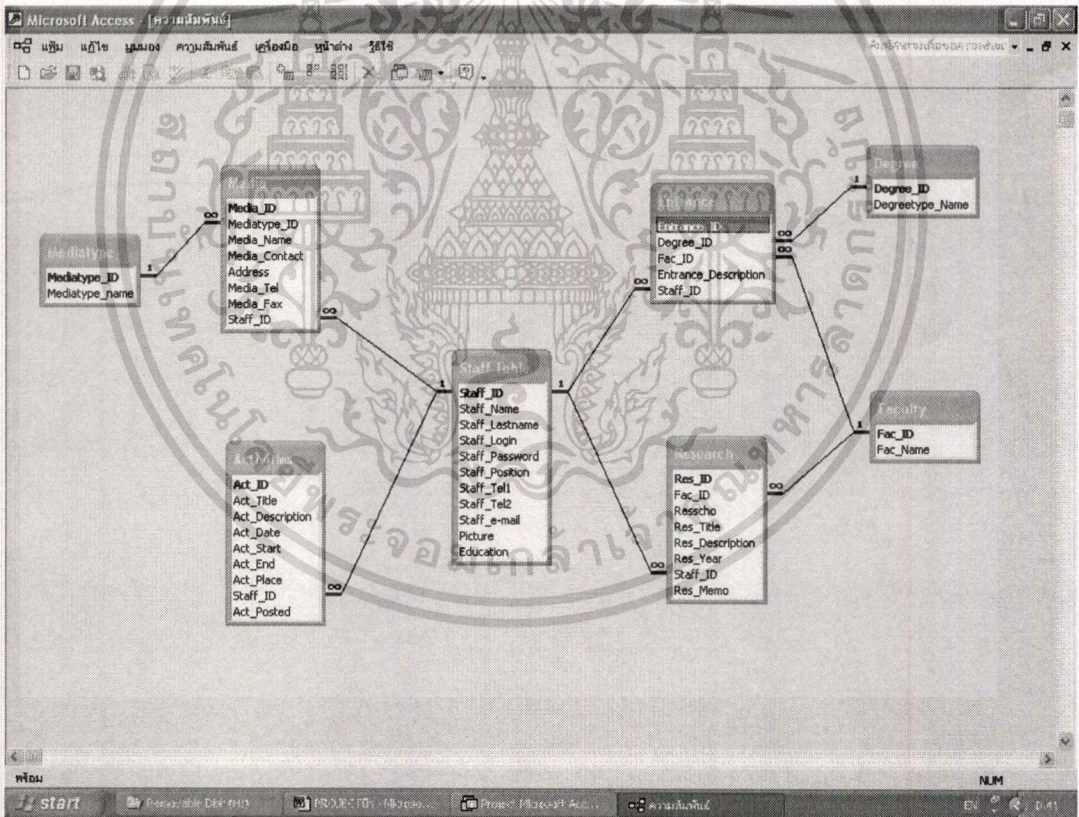
Staff_ID	Number (FK-Staff Table)	รหัสผู้ใช้
----------	-------------------------	------------

ตารางที่ 5.8 Faculty เป็นตารางที่เก็บข้อมูลรายละเอียดของคณะต่าง ๆ ที่มีอยู่ในสถาบัน

Field Name	Data Type	Description
Fac_ID	Text (PK)	รหัสคณะ
Fac_Name	Text	ชื่อคณะ

5.2.3 MS-Access Relational Schema

ความสัมพันธ์ทั้ง 8 ตารางมีความสัมพันธ์กันดังภาพด้านล่างนี้



ภาพที่ 5.2 MS-Access Relational Schema

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ในการจัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ ออกแบบและพัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์ โดยใช้โปรแกรม Dreamweaver ในการออกแบบโฮมเพจ ใช้ Microsoft Access เป็นโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล และเรียกใช้งานบนอินเทอร์เน็ตด้วยแอปพลิเคชัน ทำการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พีซีจำนวน 1 เครื่อง ไว้เป็น Server ซึ่งจะใช้เป็นเครื่องที่เก็บฐานข้อมูลที่ให้บริการต่าง ๆ กับเครื่องลูกข่าย โดยติดตั้งโปรแกรม PWS (Personal Web Server) PHP และ Upload-Download File ด้วยโปรแกรม WS-FTP

5.3.1 Dreamweaver

เป็นเครื่องมือในการสร้างเว็บเพจ ใช้งานง่าย โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. สนับสนุนการทำงานแบบ WYSIWYG (What You See is What You Get) หมายความว่าอะไรก็ตามที่เราทำบนหน้าจอ Dreamweaver ก็จะปรากฏผลแบบเดียวกันบนเว็บเพจ ซึ่งช่วยให้การปรับปรุงแก้ไขเว็บเพจนั้นทำได้ง่าย ไม่ต้องมีความรู้ในภาษา HTML
2. มีเครื่องมือในการช่วยสร้างรูปแบบหน้าจอเว็บเพจ และมีความยืดหยุ่นในการใช้งานสูง
3. สนับสนุนภาษาสคริปต์ต่าง ๆ ทั้งฝั่งไคลเอนต์ และเซิร์ฟเวอร์ เช่น Java ,ASP, PHP, VBScript
4. มีเครื่องมือในการอัปโหลด (Upload) หน้าเว็บเพจไปที่เครื่องเซิร์ฟเวอร์เพื่อทำการเผยแพร่งานที่เราสร้างในอินเทอร์เน็ต โดยการส่งผ่าน FTP หรือโดยการใช้โปรแกรมภายนอกช่วย
5. รองรับมัลติมีเดีย เช่นเสียง กราฟฟิก และอนิเมชันที่สร้างโดยโปรแกรม Flash, Shockwave, Firework เป็นต้น

ถึงแม้ Dreamweaver จะเป็นโปรแกรมที่ไม่ต้องใช้เครื่องที่มีประสิทธิภาพสูงมากนัก แต่ในการใช้งานโดยปกติ เราอาจจำเป็นต้องใช้โปรแกรมอื่น ๆ ร่วมในการทำงานด้วย เช่น โปรแกรมตกแต่งภาพ เป็นต้น ดังนั้นสเปคเครื่องที่เราควรนำมาสร้างเว็บเพจควรมีขนาดขั้นต่ำ ดังนี้

1. หน่วยประมวลผลกลาง รุ่นเพนเทียม 120 ขึ้นไป
2. ระบบปฏิบัติการ Windows 95, Windows 98/ME หรือ Window NT version 4.0 หรือ OS 8.1 หรือสูงกว่าสำหรับ Macintosh
3. หน่วยความจำ (RAM) 32 MB และมีเนื้อที่ฮาร์ดดิสก์อย่างน้อย 20 MB สำหรับบรรจุก Dreamweaver

4. ความละเอียดของจอภาพแสดงผล 800 X 600 Pixel
5. ไดรฟ์ CD-ROM

5.3.2 Microsoft Access

เป็นโปรแกรมที่นำมาใช้จัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ของระบบงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้สะดวกแก่การค้นหา จัดเก็บ แก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม

5.3.3 PWS (Personal Web Server)

ที่ run บนปฏิบัติการ สามารถติดตั้งได้จากไฟล์ ในแผ่นติดตั้ง ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์พีซี ที่เรากำหนดขึ้นมาให้เป็น Server

5.3.4 WS-FTP (File Transfer Protocol, File Transfer Program)

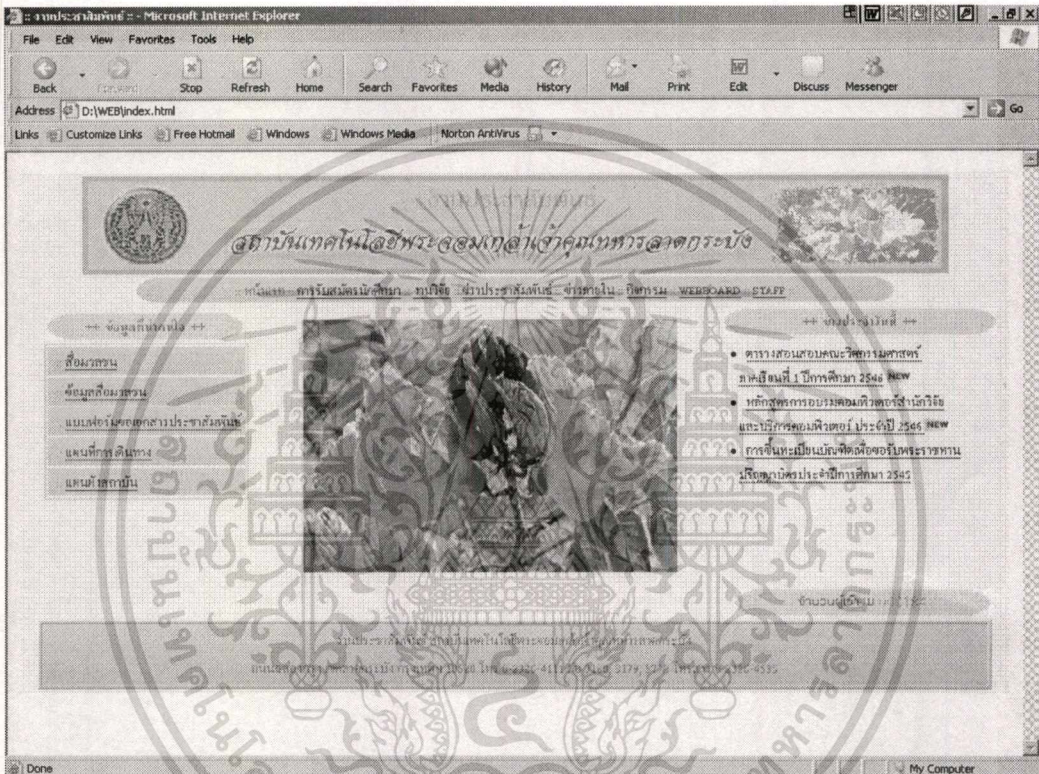
เป็นโปรแกรมสำหรับบริการ โอนไฟล์ขึ้นไปไว้ที่เว็บเซิร์ฟเวอร์ที่เรียกว่าการ Upload และให้บริการโอนย้ายไฟล์จากเว็บเซิร์ฟเวอร์มายังฮาร์ดดิสก์ของเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเว็บไซต์อื่น ๆ เรียกว่า Download

5.3.5 PHP

เป็นภาษาหนึ่งที่ออกแบบขึ้นมาเพื่อทำงานในระบบเครือข่าย โดยทำงานเป็นโปรแกรมที่ใช้ประมวลผลข้อมูลผ่านทาง Web Brower ภายในระบบอินเทอร์เน็ต หรืออินทราเน็ต ระบบ PHP ได้นำข้อดีของหลาย ๆ ภาษามารวมกันทั้งทางด้านไวยากรณ์ภาษา โครงสร้าง และวิธีการทำงานของโปรแกรม และสิ่งที่สำคัญที่สุดคือ ความสามารถทางด้านฐานข้อมูล ซึ่งตัว PHP นั้น นอกจากจะสามารถทำงานได้ในหลาย ๆ ระบบปฏิบัติการแล้ว ยังสามารถเข้าถึงระบบฐานข้อมูลได้หลายประเภท และอีกหลายความสามารถที่ได้รับการออกแบบ เพื่อรองรับกับการเขียน โปรแกรมเพื่อประมวลผลข้อมูลบนเว็บไซต์ ในโครงการพัฒนาระบบนี้เราจะทำการนำ PHP มาทำงานบน Web Server ที่เรากำหนดขึ้น ของส่วนงานประชาสัมพันธ์ ใช้กับ Window 2000

บทที่ 6

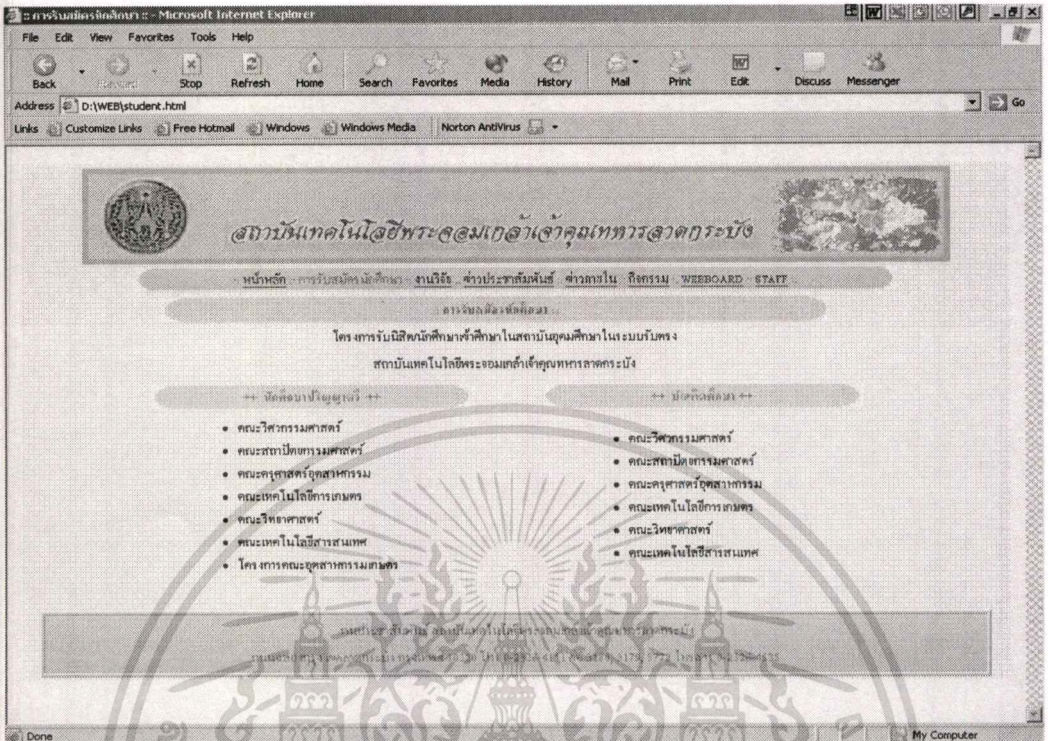
หน้าจอของระบบ



ภาพที่ 6.1 หน้าหลัก

หน้าหลัก จะเป็นหน้าแรกที่ผู้ใช้ระบบจะเข้ามาใช้บริการของระบบ ซึ่งภายในหน้าหลักจะประกอบไปด้วย Web Page การรับสมัครนักศึกษา งานวิจัย ข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรม Webboard บุคลากร และข้อมูลน่าสนใจที่เกี่ยวข้องให้ผู้ชมสามารถ Link ไปดูข้อมูลได้ โดย Link ไปที่เว็บไซต์ของสื่อมวลชน การนำข้อมูลสื่อมวลชนไปใช้ติดต่องาน หรือการควาน์โหลดแบบฟอร์มขอเอกสารประชาสัมพันธ์ แผนที่การเดินทาง และแผนผังสถาบันในหน้านี้สามารถนำข่าวที่เป็นข่าวเด่น ๆ ออกมาจากหน้า Web Page ต่าง ๆ มาเป็นข่าวเด่นประจำวันนี้ ทางด้านขวามือของหน้าหลัก และมีจำนวนยอดผู้เข้าชมเว็บไซต์ปรากฏทางด้านขวามือด้านล่าง

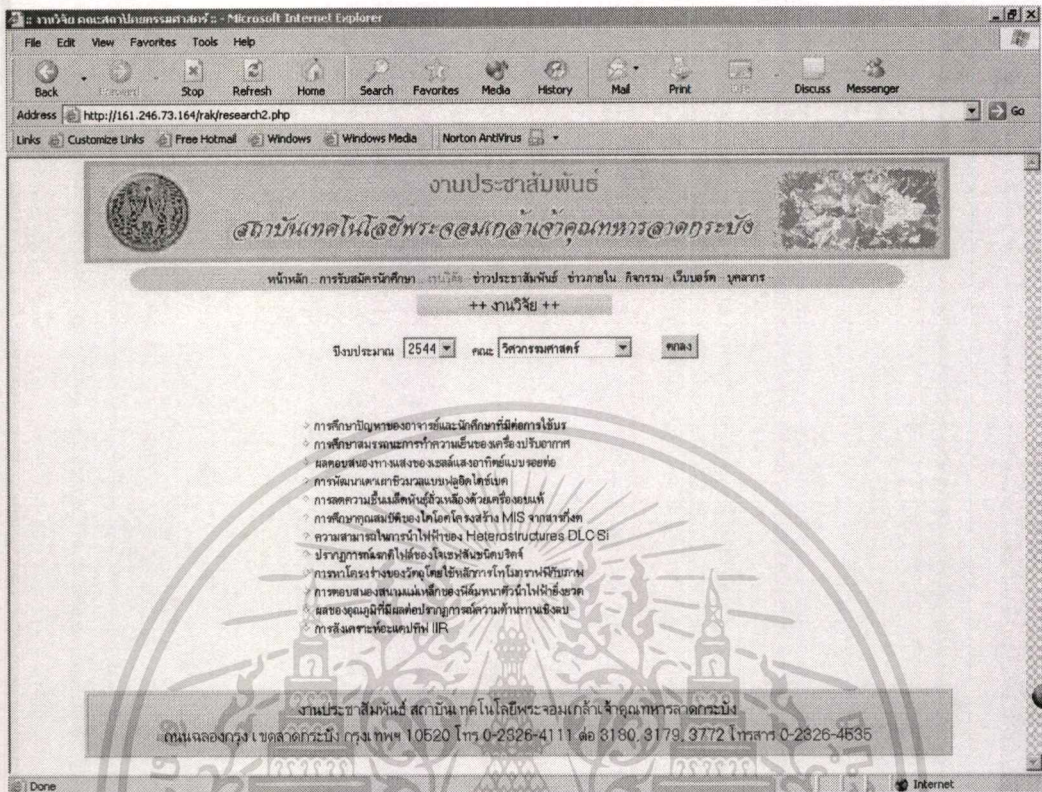
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 6.2 หน้าการรับสมัครนักศึกษา

WebPage การรับสมัครนักศึกษาจะแบ่งข้อมูลออกเป็นระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา เมื่อผู้เข้าชมต้องการทราบการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต่อในคณะใด ก็จะทำกรคลิกดูที่คณะนั้น ข้อมูลในแต่ละคณะก็จะปรากฏให้ผู้เข้าชมเห็นและรับทราบ การจัดการข้อมูล จะใช้วิธีการ Link ไปยังข้อมูลแต่ละข้อมูลที่ผู้เข้าชมสนใจ

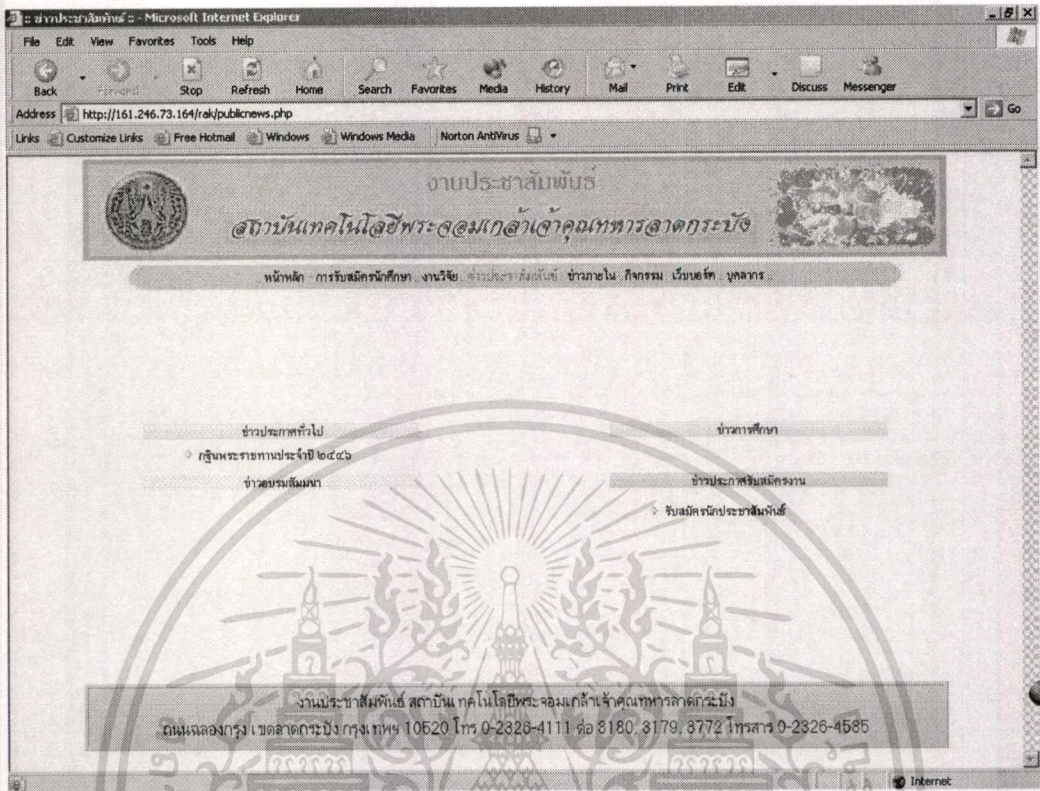
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 6.3 หน้างานวิจัย

ในหน้างานวิจัยจะมี Drop Downให้ผู้ชมเข้ามาคลิกเลือกตามความสนใจคือตามปีงบประมาณ และแบ่งตามคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิทยาศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการคณะอุตสาหกรรมเกษตร และ โดยงานประชาสัมพันธ์จะเป็นผู้จัดทำฐานข้อมูลเพื่อสืบค้นให้

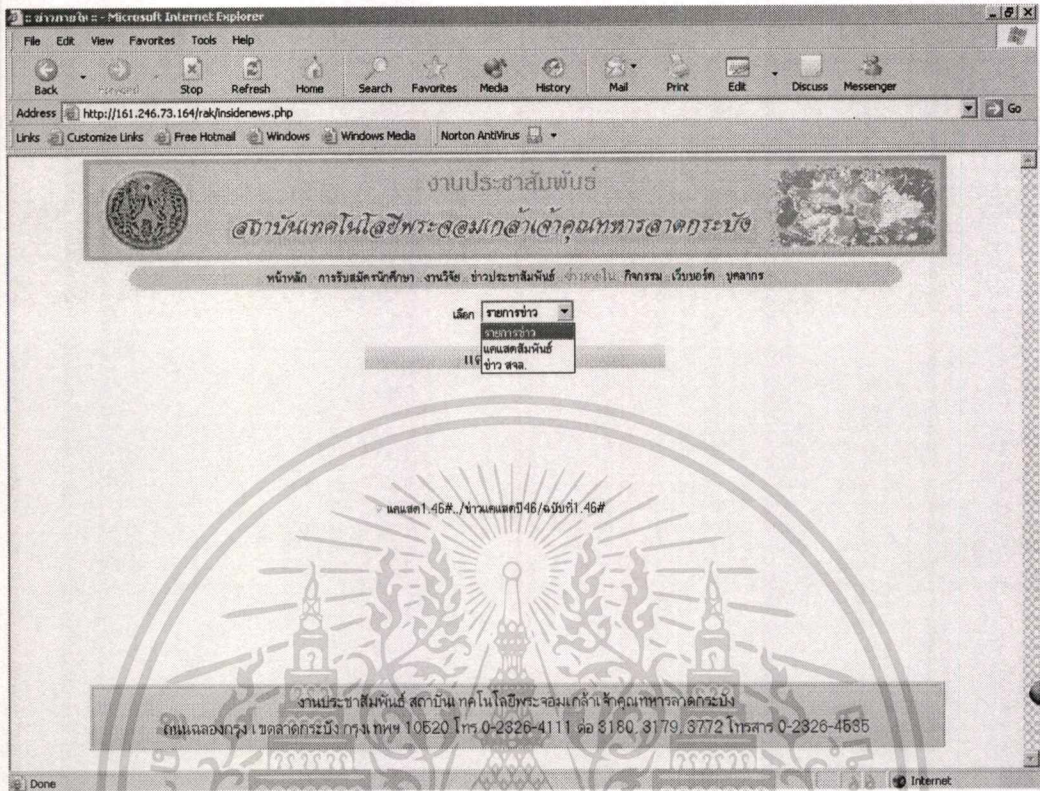
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 6.4 ข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวประชาสัมพันธ์ จะแบ่งออกเป็น 4 ข่าวตามหมวดหมู่ คือ ข่าวการศึกษา ข่าวอบรม/สัมมนา ข่าวรับสมัครงาน ข่าวประกาศทั่วไป เมื่อผู้ชมต้องการเข้าชมหมวดหมู่ใด ให้ทำการคลิกเข้าไปดูที่หมวดหมู่นั้น (จะมีหน้าให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ที่รับผิดชอบ ทำการ Login เพื่อเข้าไป เพิ่ม/ลบ/แก้ไขข่าวได้)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 6.5 ข่าวภายใน

ข่าวภายในจะเป็นข่าวที่จัดทำโดยหน่วยงานภายในสถาบันคือข่าวแคสเสตสัมพันธ์ ข่าวสจล. และข่าวหนังสือพิมพ์เมื่อผู้เข้าชมต้องการชมข่าวใด ก็ให้คลิกที่หัวข้อข่าวนั้น

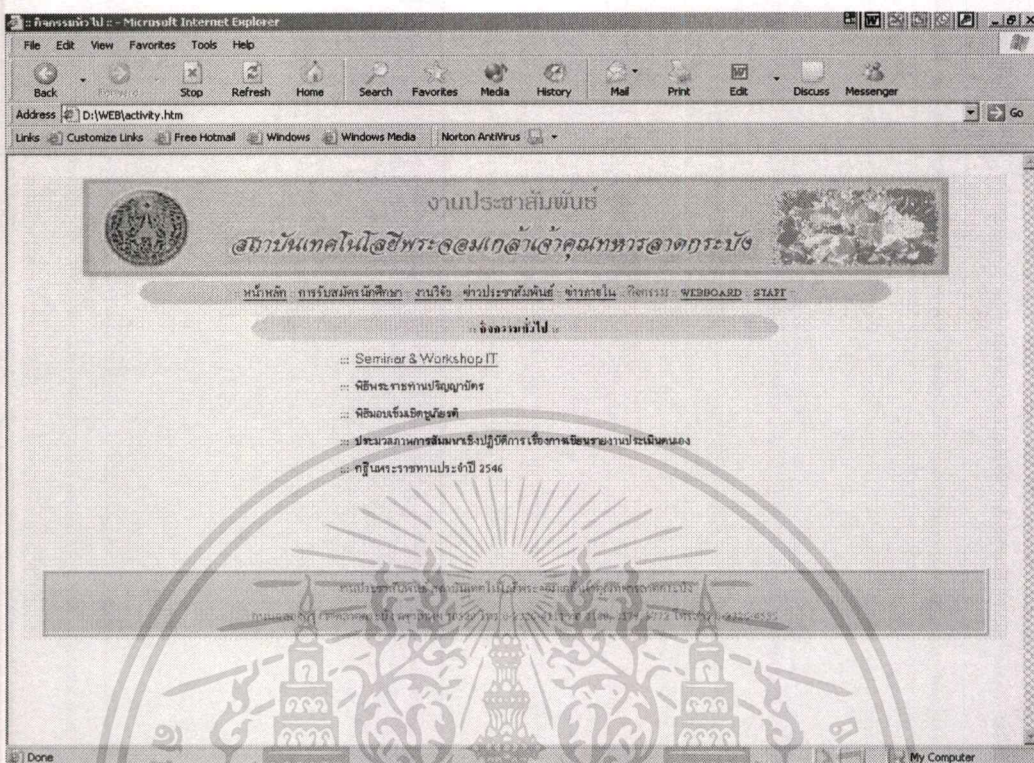
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 6.6 ขาวแคนแสด

เมื่อกดเข้าไปที่ขาวแคนแสด จะปรากฏขาวแคนแสดฉบับที่เลือกขึ้นมาให้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 6.7 หน้ากิจกรรม

หน้านี้เป็นข่าวกิจกรรมทั่วไปภายในสถาบัน อาทิ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร งานพิธีกฐินพระราชทาน งานมุทิตาจิต เป็นต้น เมื่อผู้ชมต้องการชมหัวข้อกิจกรรมใด ก็ให้คลิกที่หัวข้อกิจกรรมนั้น ข้อมูลก็จะปรากฏขึ้น ข้อมูลหน้านี้ได้จัดทำฐานข้อมูลเพื่อสะดวกในการจัดการข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เว็บบอร์ดงานประชาสัมพันธ์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

[คลิกไปยังหน้า] [ค้นหา]

จำนวนคำค้นหาทั้งหมด 3 คำค้น

คำยาณี	จำนวน	ชื่อผู้โพสต์	จำนวน	ตอบ
0019 โบสถ์วัดอินทาราม		ศศิวิไลยา [8 ก.ย. 2546]	0	0
0018 วัดป่าสัก ศรีอริยา นนทโรจน์ (นิสิตอนุปริญญา)		ศศิวิไลยา [8 ก.ย. 2546]	1	1 [8 ก.ย. 2546]
0017 พง. วิ. วิช. มจร. เชียงใหม่ (นิสิตอนุปริญญา)		ศศิวิไลยา [8 ก.ย. 2546]	3	1 [8 ก.ย. 2546]

☐ = ค้นหาใหม่ ☐ = คำค้นหาซึ่งไม่มีความหมาย ☐ = คำค้นหาที่ถูกต้องแล้ว ☐ = คำค้นหาที่ได้รับความนิยมสูง

กำลังแสดงหน้าที่ยี่ 1 / 1

[1]

[คลิกไปยังหน้า] [ค้นหา]

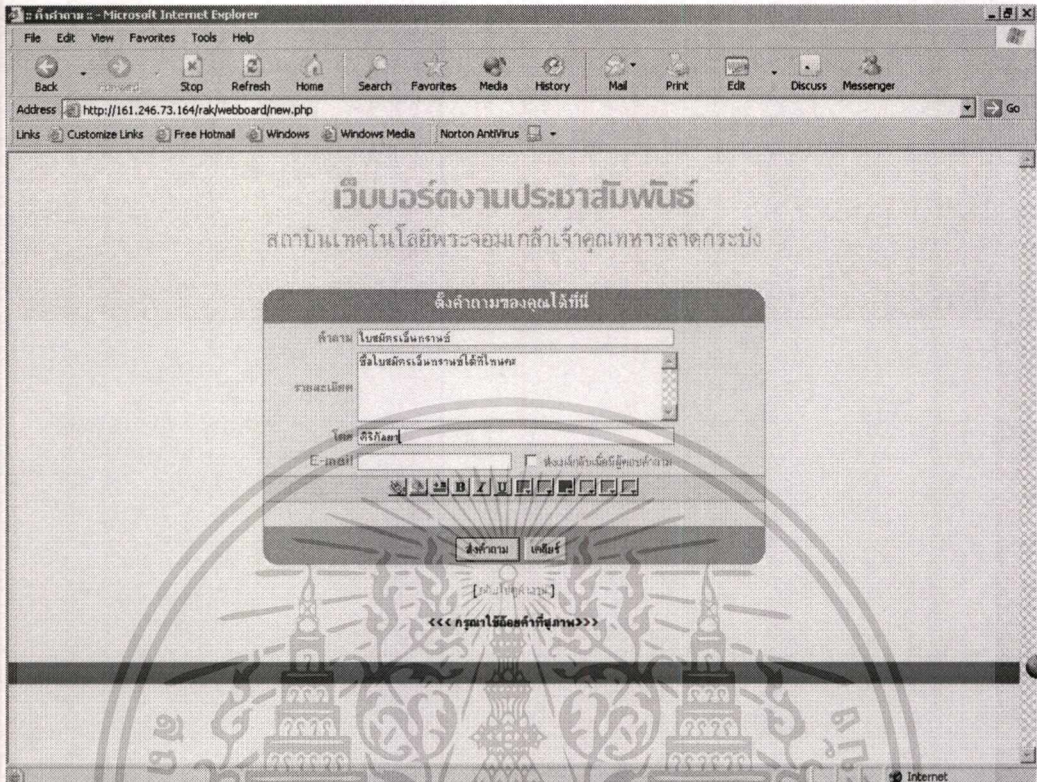
<< ค้นหาโดยใช้คำค้นหา >>

ภาพที่ 6.8 หน้าเว็บบอร์ด

หน้านี้เป็นหน้าเว็บบอร์ดหลัก เมื่อมีผู้เข้ามาตั้งกระทู้ถาม จะคลิกไปที่ตั้งกระทู้ จะปรากฏเพจหน้าต่อไปดังภาพที่ 6.9 เมื่อมีการตั้งกระทู้ ระบบก็จะยอมให้ Post ในเว็บได้ทันที โดยไม่ต้องรอการพิจารณาจากฝ่ายประชาสัมพันธ์

หากมีกระทู้ใดที่ไม่เหมาะสม ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าไปลบกระทู้นั้นได้เลยดังภาพที่ 6.10 และ

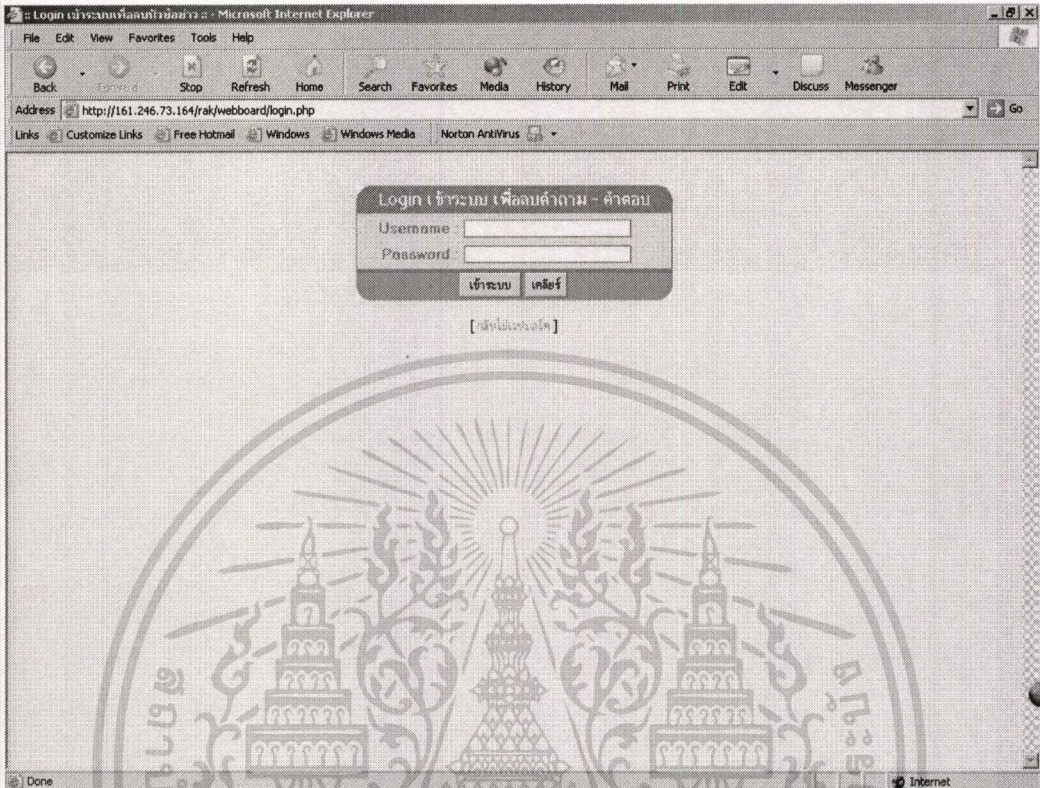
6.11



ภาพที่ 6.9 หน้าการตั้งกระทู้

เมื่อมีการตั้งกระทู้ตามจะปรากฏภาพดังนี้

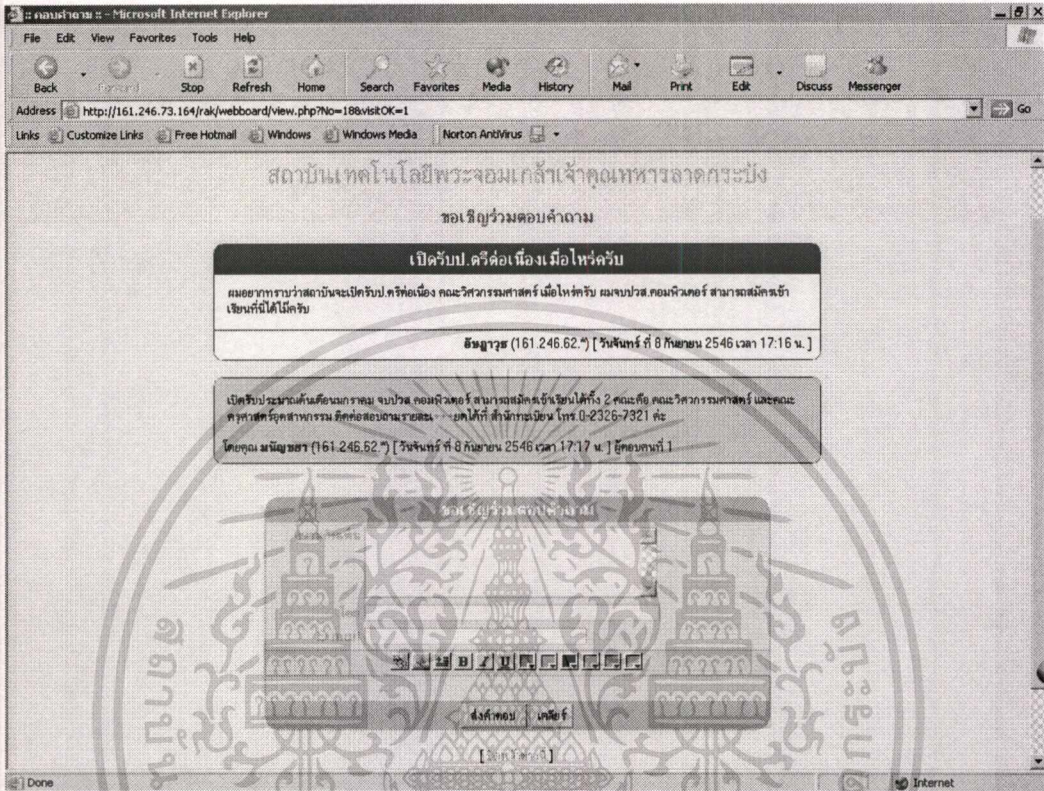
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 6.10 หน้า Login เข้าไปลบคำถาม-คำตอบในเว็บบอร์ด

ผู้ดูแลระบบจะได้ User Name และ Password เพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบและเข้าไปทำการลบกระทู้ดังกล่าวในเว็บบอร์ด

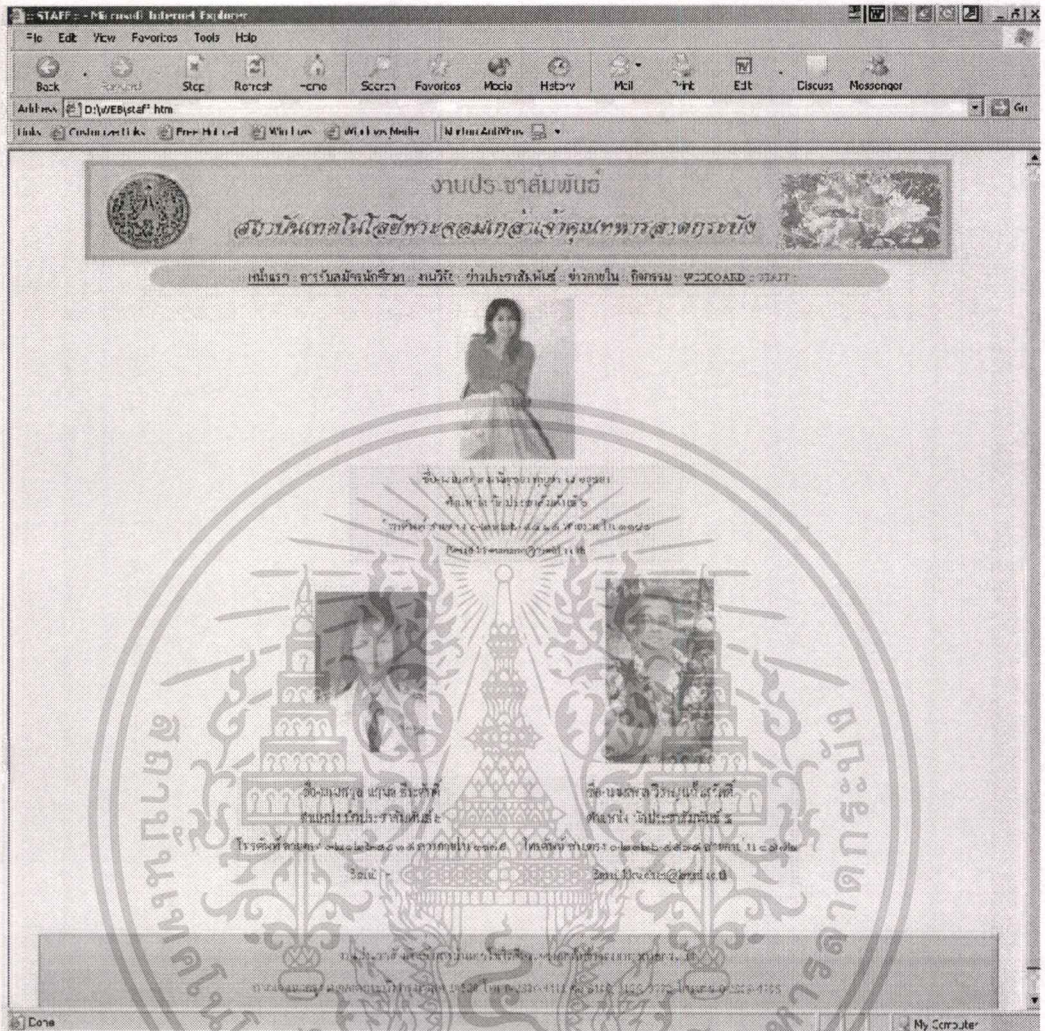
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 6.11 หน้าผลการตอบกระทู้

เมื่อมีผู้เข้ามาตอบกระทู้เสร็จแล้ว จะแสดงผลดังภาพนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 6.12 หน้าบุคลากร

เป็นการแสดงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน 3 ท่าน ในหน้าที่จะกล่าวถึงรายละเอียดดังนี้ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อ อีเมลแอดเดรส และภาพถ่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.1.1 การใช้งานระบบประกาศข่าว

การใช้งานระบบประกาศข่าว งานประชาสัมพันธ์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีวิธีการใช้งาน ดังนี้

1. การ Login เข้าสู่ระบบ
2. การเขียนประกาศข่าวใหม่
3. การลบข่าว

6.1.2 ความต้องการของระบบ

- PHP4
- Microsoft Access เป็น Database ที่ใช้เก็บข้อมูล
- เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเว็บ สำหรับผู้ดูแลระบบ ช่วยให้จัดการ User และข้อมูลข่าวผ่านฐานข้อมูลได้โดยตรง

6.1.3 ความสามารถของระบบ

ระบบจัดการประกาศข่าวนี้จัดทำขึ้นเพื่อการประกาศข่าวสารบนเว็บไซต์งานประชาสัมพันธ์เป็นไปด้วยความสะดวกมากขึ้น โดยมีความสามารถต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- การประกาศข่าวนักประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 ท่าน เท่านั้นที่สามารถลงข่าวได้ โดยประกาศสามารถ Login ผ่านเว็บไซต์เข้ามาลงประกาศได้
- มีการจัดเก็บข้อมูลบน Database / Microsoft Access ทำให้มีความสะดวกในการจัดการมากขึ้น
- กำหนดรหัสผ่านขึ้นมา 3 รหัส สำหรับนักประชาสัมพันธ์ 3 ท่าน
- สามารถลบข่าวผ่านหน้าเว็บไซต์ได้

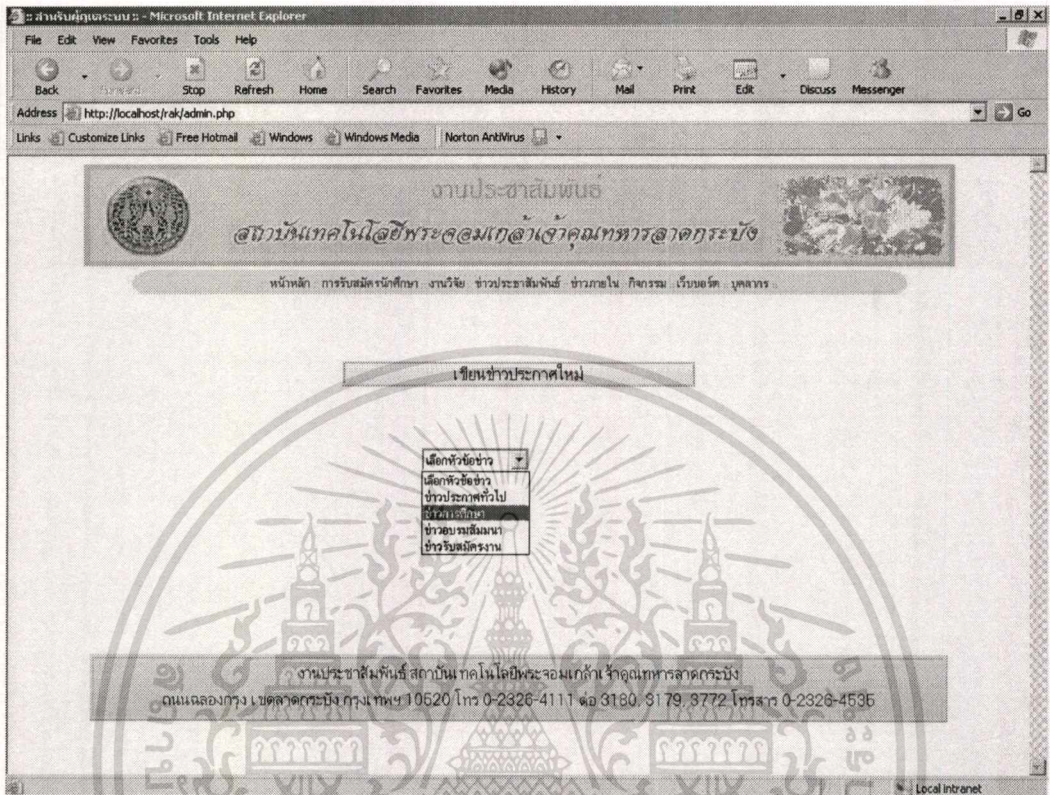
6.1.4 วิธีการใช้งาน

การ login เข้าสู่ระบบ

- เข้าสู่หน้า Login โดยไปที่หน้าหลัก คลิกคำว่าบุคลากร เมื่อปรากฏเว็บเพจขึ้นมาแล้วให้คลิกคำว่าบุคลากร อีกครั้งหนึ่ง ก็จะเข้าสู่ระบบการประกาศข่าว

ดังภาพที่ 6.12- 6.13

- ที่หมายเลข 1 ให้ใส่ User name ของแต่ละท่าน
- ที่หมายเลข 2 ให้ใส่ Password ของแต่ละท่าน
- Click ที่ปุ่ม Login
- ถ้า User name และ Password ถูกต้องจะเข้าสู่ขั้นตอนการทำงานต่อไป

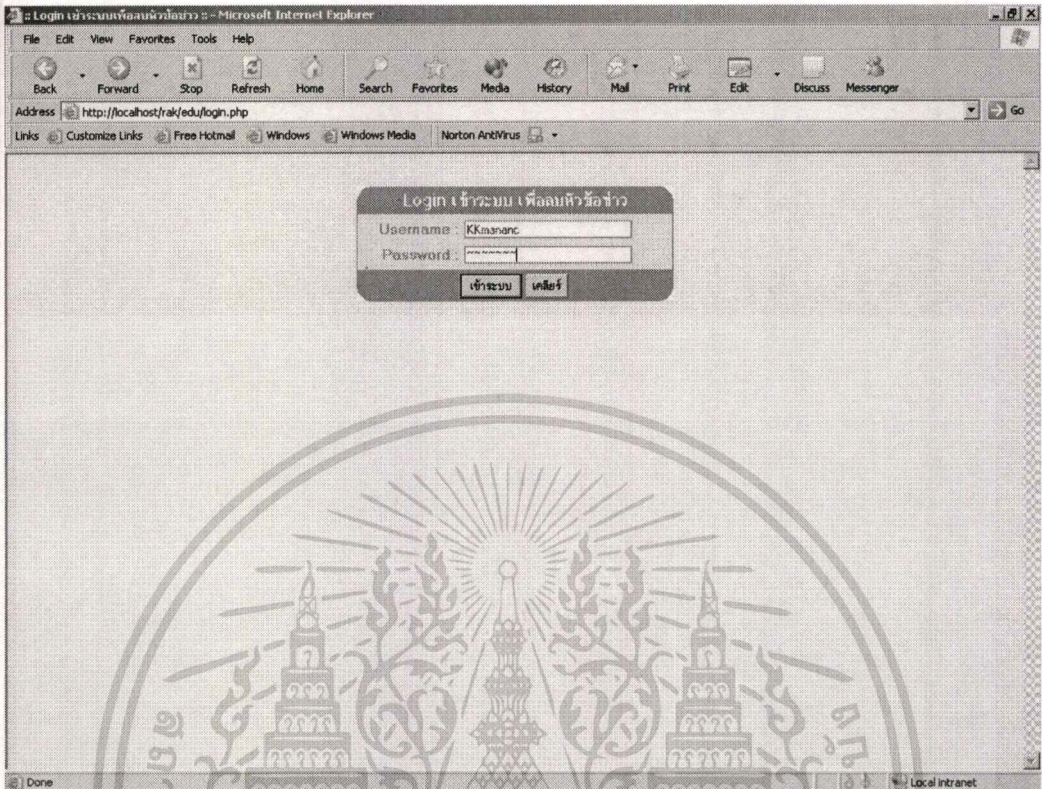


ภาพที่ 6.13 หน้าประกาศข่าว

เลือกประเภทของข่าวประกาศ มีดังนี้

- ข่าวการศึกษา
- ข่าวอบรมสัมมนา
- ข่าวประกาศทั่วไป
- ข่าวการรับสมัครงาน

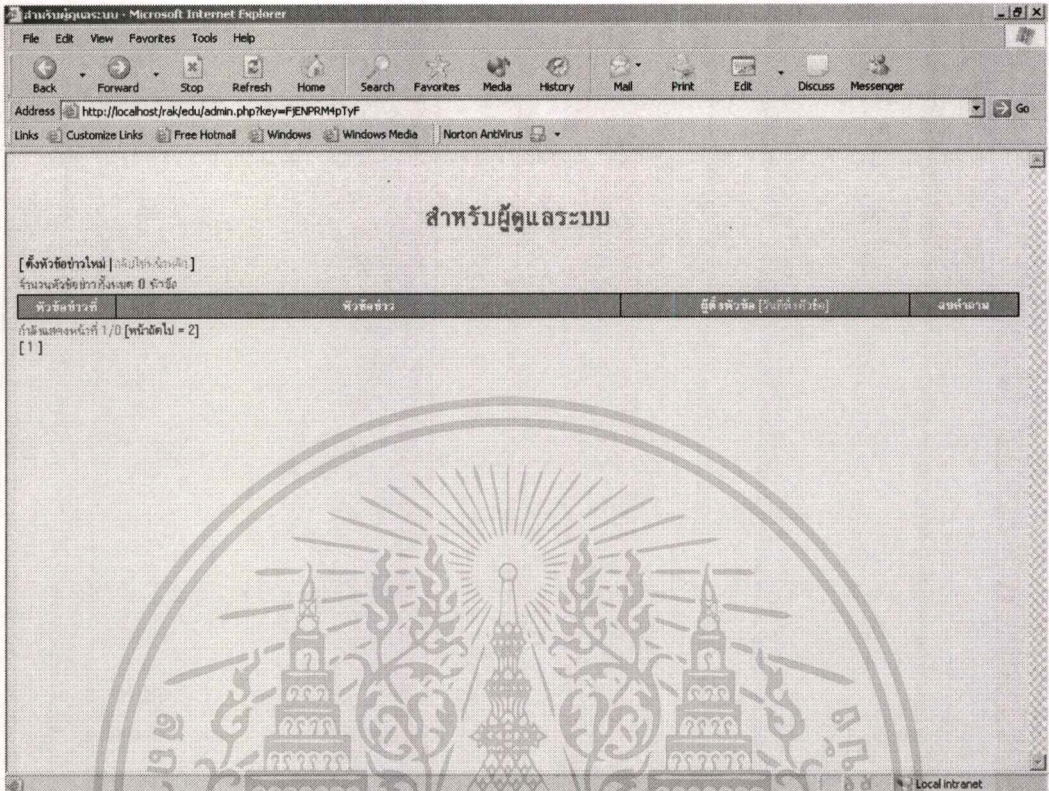
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 6.14 แสดงหน้า Login

แสดงหน้า Login เข้าสู่ระบบประกาศข่าวเมื่อใส่ User Name และ Password ถูกต้องจะแสดงดังภาพที่ 6.14

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

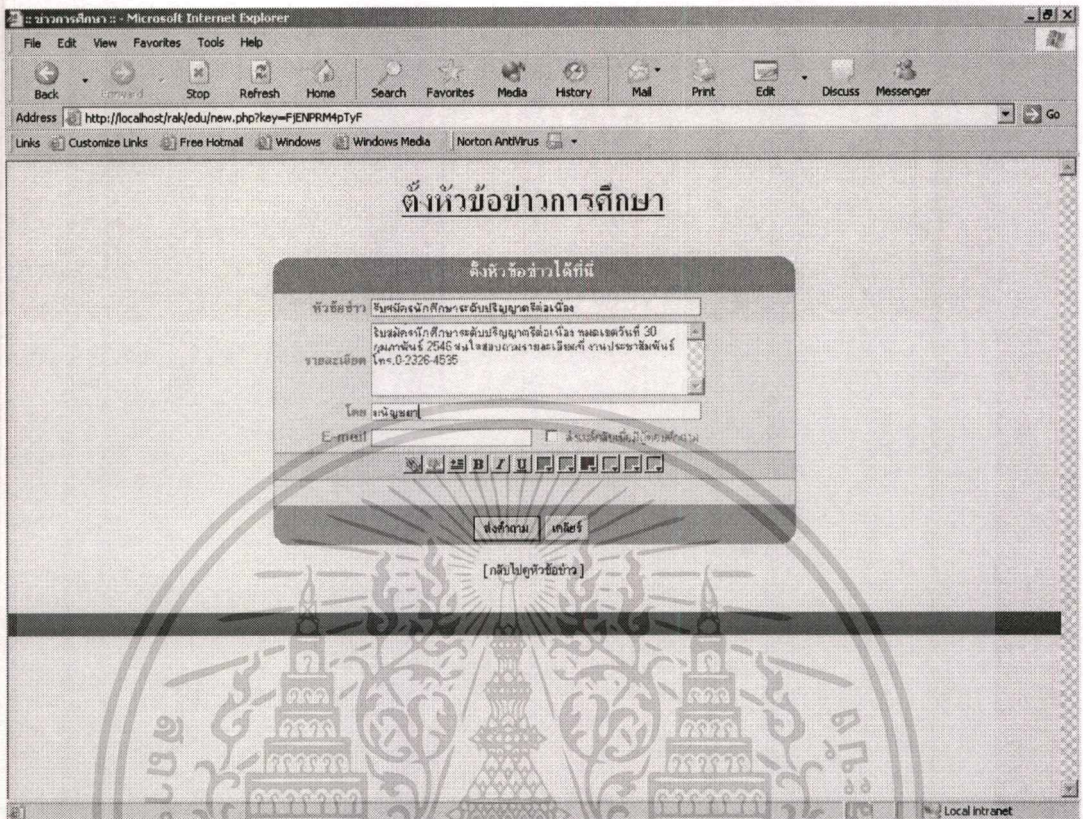


ภาพที่ 6.15 หน้าเขียนข่าวประกาศ

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการประกาศข่าวให้เข้าไปที่ตั้งหัวข้อข่าวใหม่ แล้วระบบจะแสดงหน้าดัง

ภาพที่ 6.16

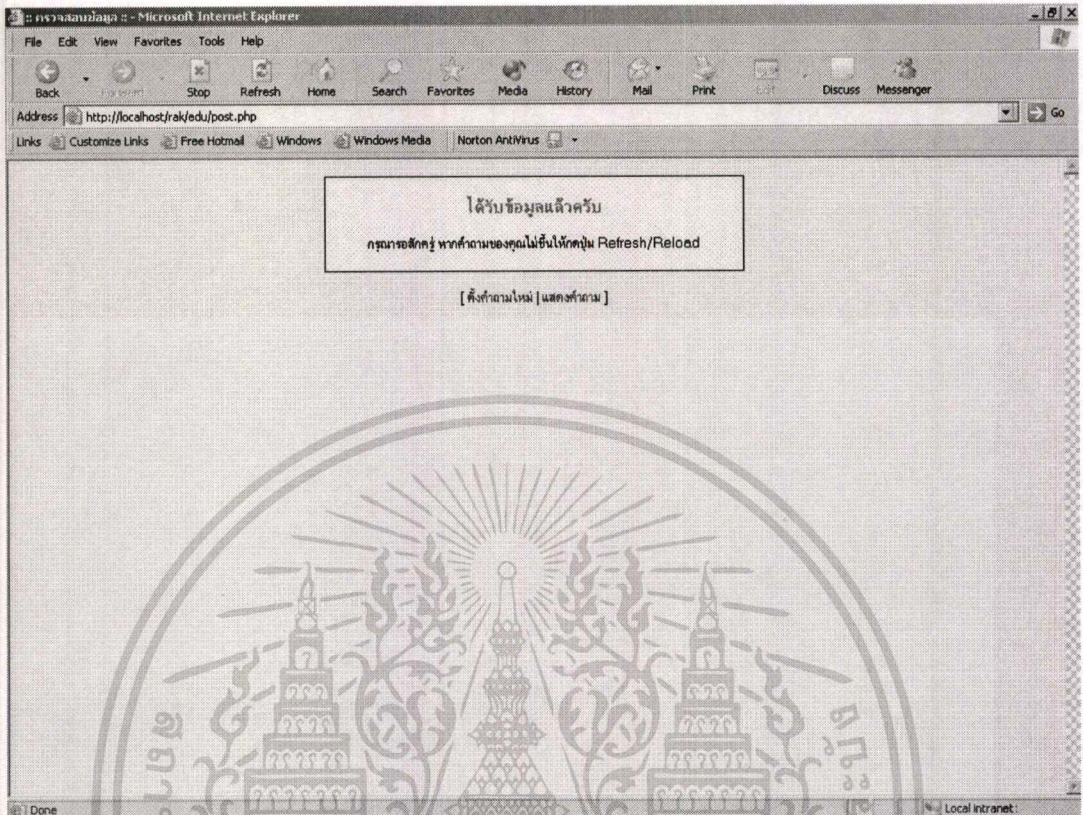
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 6.16 แสดงรายละเอียดการประกาศข่าว

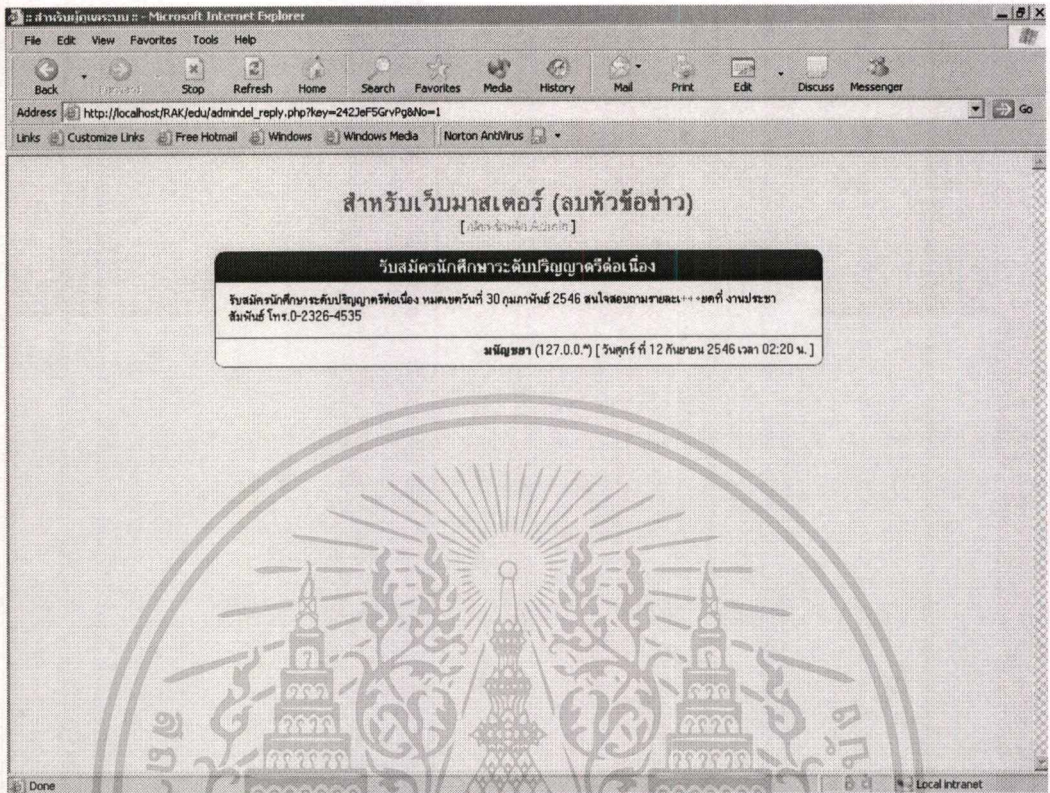
เมื่อเข้าไปทำการตั้งหัวข้อข่าว และลงรายละเอียดข่าวแล้ว ให้ผู้ใช้คลิกที่ส่งคำถาม จะปรากฏดังภาพที่ 6.17

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 6.17 หน้าแสดงการได้รับข้อมูล

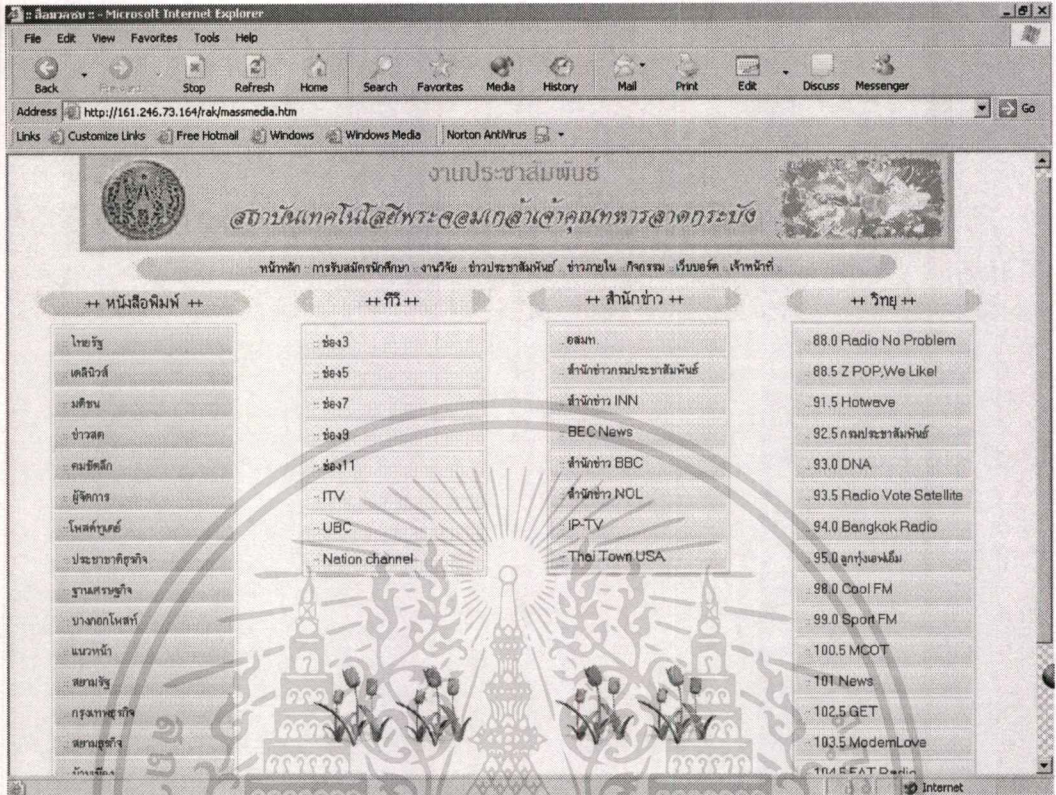
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 6.18 หน้าแสดงผลการประกาศข่าว

เมื่อเข้าไปประกาศข่าวเรียบร้อยแล้ว

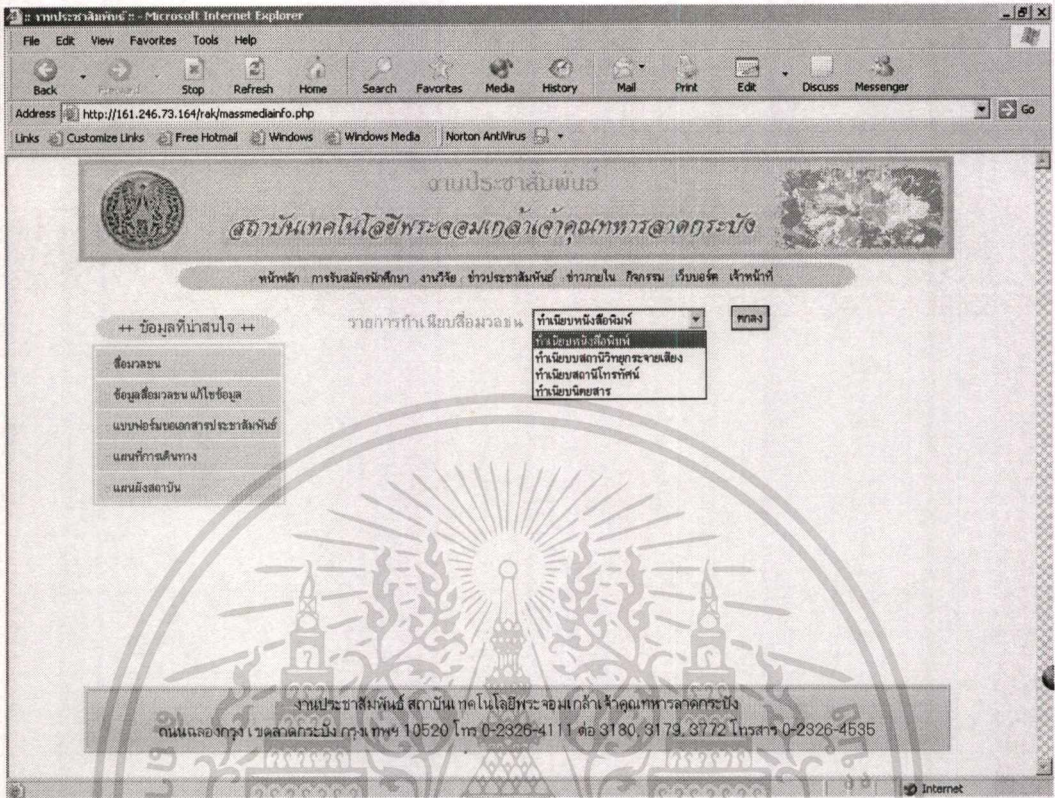
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 6.19 หน้า Link สื่อมวลชน

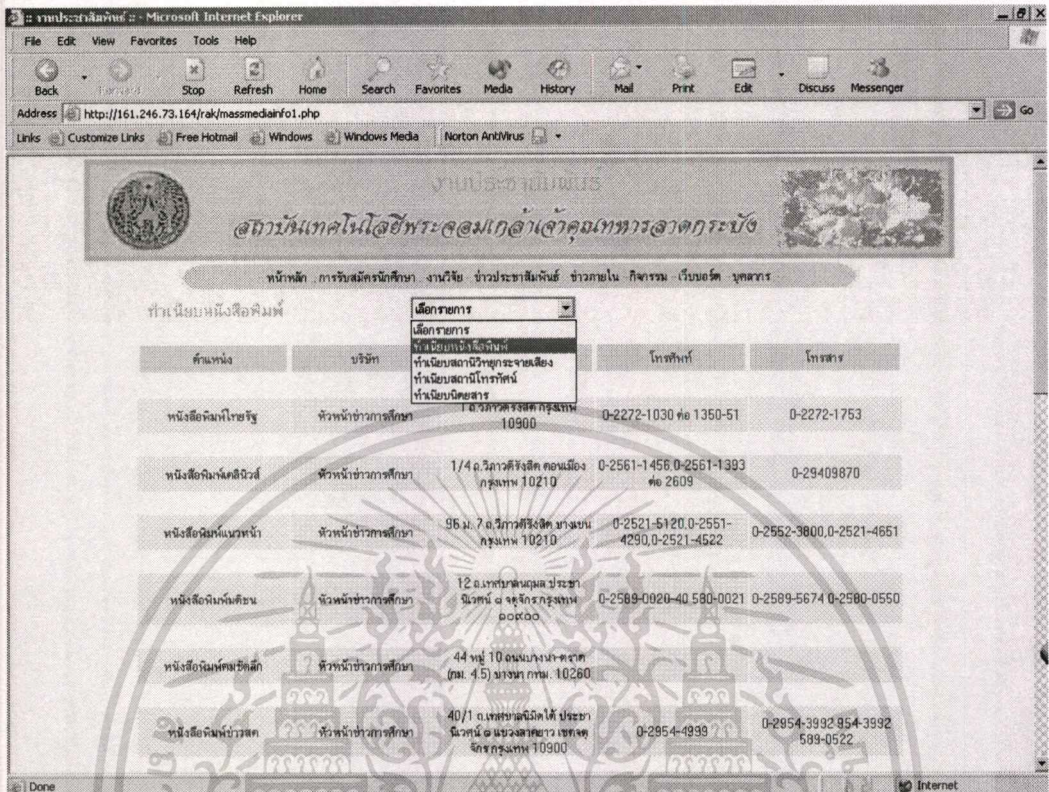
เมื่อผู้ใช้ระบบต้องการทราบข้อมูลจากเว็บไซต์สื่อมวลชนทุกแขนง สามารถถึงคู้ข้อมูลได้จากหน้านี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 6.20 ทำเนียบสื่อมวลชน
 ให้ทำการเลือกประเภทสื่อมวลชนที่ต้องการ

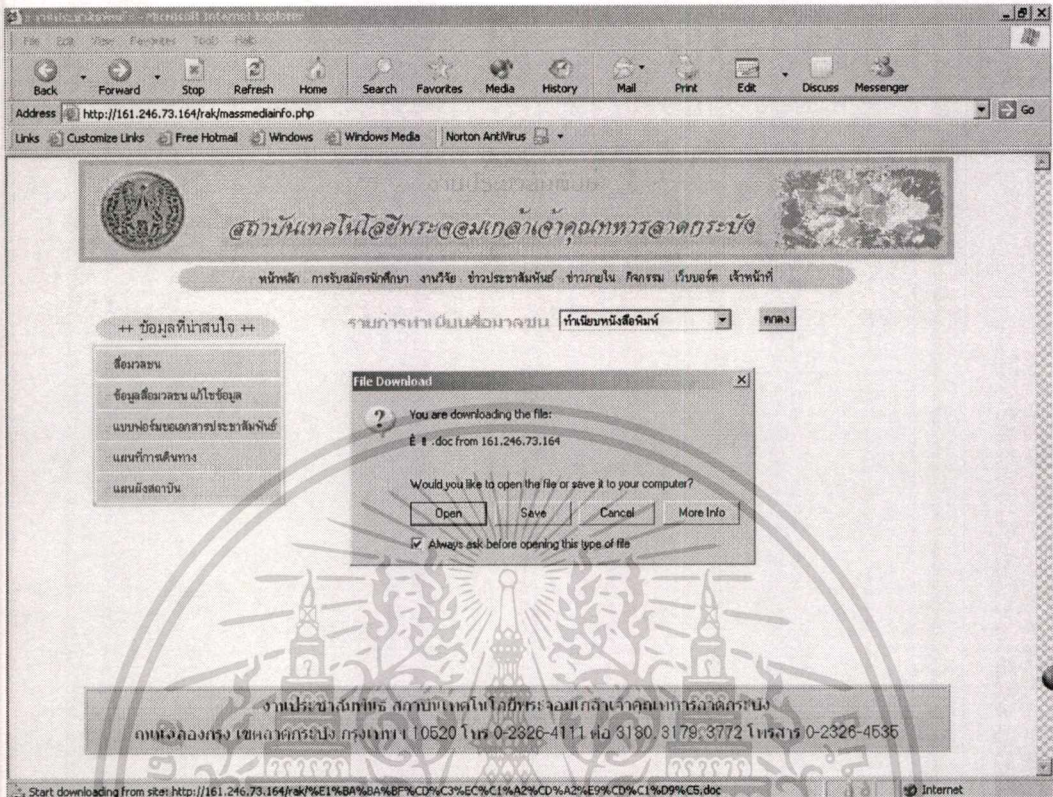
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 6.21 แสดงผลรายชื่อสื่อมวลชน

เมื่อทำการเลือกประเภทสื่อมวลชนที่ต้องการ ระบบจะแสดงชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสารของสื่อมวลชนและชื่อผู้ที่จะติดต่อด้วย เพื่อความสะดวกในการค้นหาข้อมูล

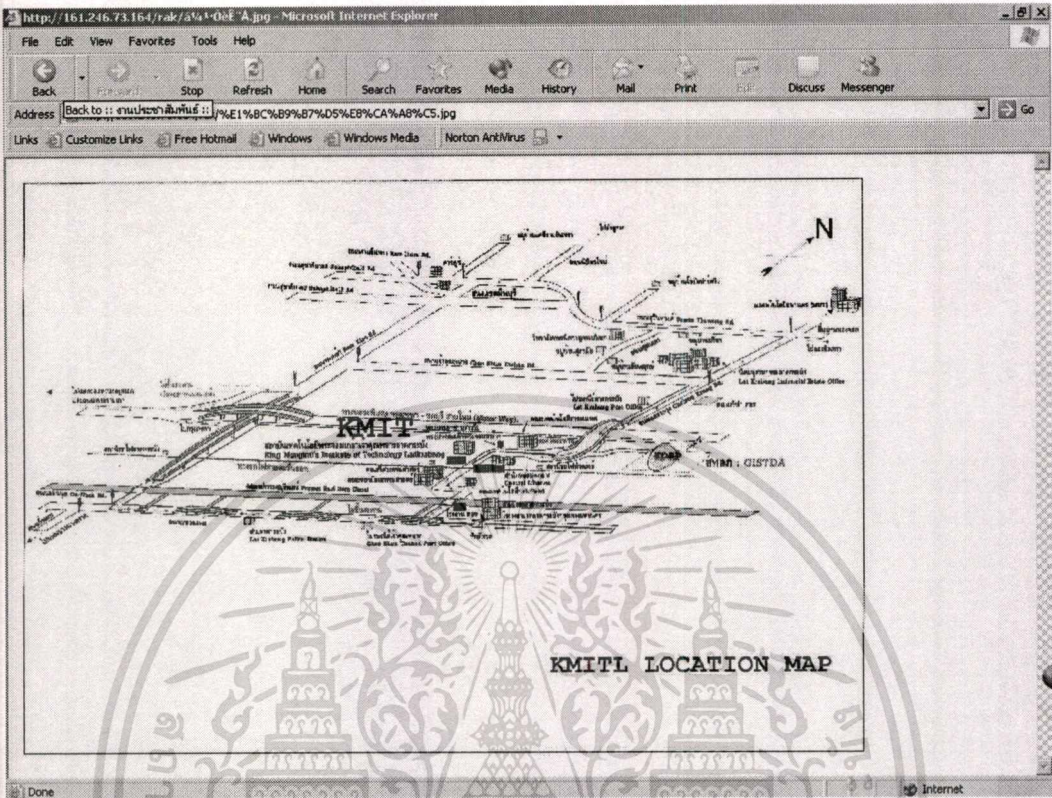
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 6.22 การขอแบบฟอร์มเอกสารประชาสัมพันธ์

หากบุคลากรภายในต้องการขอข้อมูล หรือสื่อประเภทมัลติมีเดีย ของที่ระลึก หรือเอกสารประชาสัมพันธ์ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลเอกสารได้ที่หน้านี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 6.23 แผนที่การเดินทางมายังสถาบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 7

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

7.1 บทสรุป

ในการศึกษาโครงการศึกษาระดับปริญญาโท ได้ทำการศึกษาในเรื่องการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (System Development life Cycle : SDLC) โดยมีการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) การวิเคราะห์ระบบ (System Analysis) และการออกแบบระบบ (system Design) ของการระบบงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การออกแบบระบบใหม่ โดยการจัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้เป็นอย่างดี และเป็นจุดแรกที่บุคคลจะเข้ามาสืบค้นข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วขึ้น จากศูนย์กลางข้อมูล มีผลให้สถาบันได้รับงบประมาณเพิ่มในการขยายอาคารกำลังคน / อาคารสถานที่ / อุปกรณ์เครื่องมือในการเรียนการสอน ทุนในการวิจัย เนื่องจากมีผู้สนใจเข้ามาศึกษาต่อเป็นจำนวนมาก โดยหน่วยงานประชาสัมพันธ์ เป็นฝ่ายสนับสนุนข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

7.2 ข้อเสนอแนะ

โครงการศึกษาระดับปริญญาโท นำเสนอความเป็นไปได้ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ โดยใช้ระบบเว็บไซต์เข้ามาช่วยให้การทำงานสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น ลดขั้นตอนการติดต่อได้เป็นอย่างมาก เมื่อมีการนำระบบเว็บไซต์งานประชาสัมพันธ์ไปใช้จริงในอนาคต ผู้ดูแลระบบควรนำผลที่ได้ หรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้ที่เข้ามาใช้ระบบ นำมาปรับปรุงระบบให้เข้ากับความต้องการของผู้ใช้ต่อไป

บรรณานุกรม

กรองกาญจน์ สิริดิเดช. 2543 “ระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ภายในบริษัท
ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต.” โครงการศึกษาคณะพิเศษ วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

งามนิตย์ อาจอินทร์. 2544, กุมภาพันธ์. การเขียนโปรแกรมบนเว็บ. ขอนแก่น
“ห้างหุ้นส่วนจำกัดขอนแก่นการพิมพ์”

พันจันทร์ ชนวิวัฒน์เสถียร และคณะ. Macromedia Dreamweaver 3. กรุงเทพฯ :
“โรงพิมพ์บริษัท ชัคเซส มีเดีย จำกัด”

มนัญญา กุญชร ณ อยุธยา. 2546 “แผนงานประชาสัมพันธ์ ประจำปี 2546.” กรุงเทพฯ :
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

นันทนี แขวงโสภา. อินไซต์ Access XP (2002). กรุงเทพฯ :
“บริษัท โปรวิชั่น จำกัด”

ศิริลักษณ์ โรจนกิจอำนวย. 2544, 5 ตุลาคม. ระบบฐานข้อมูล. กรุงเทพฯ :

โอภาส เอี่ยมศิริวงศ์ (2545 : 26). การวิเคราะห์และออกแบบระบบ. กรุงเทพฯ :
“สำนักพิมพ์บริษัท ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด (มหาชน)”

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางมณัญชยา กุญชร ณ อยุธยา
วันเดือนปีเกิด	31 สิงหาคม พ.ศ.2511
สถานที่เกิด	อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์
ประวัติการศึกษา	นิเทศศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
ประวัติการทำงาน	นักประชาสัมพันธ์ ระดับ 3,4,5,6 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ.2535-2546



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้