

การพัฒนาระบบสารสนเทศทุนการศึกษา
นักศึกษามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
The Development of Dhurakijpundit University Student
Scholarship Information System



H002059

โดย

นางสาววรรณ วัชรภัย

รหัส 44067478

วัน เดือน ปี	25	ธ.ค.	2550
เลขทะเบียน	02059		
เลขเรียกหนังสือ	ธท.	๘๒๖๓๓	๒๕๔๖
"ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สจล."			

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผศ.ดร. ประจวบ วานิชชัชวาล

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา โครงการพัฒนาระบบงาน
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2546
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อหัวข้อ	การพัฒนาระบบสารสนเทศทุนการศึกษานักศึกษามหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย์
นักศึกษา	นางสาววรรณนา วัชรภักย์
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผศ. ดร. ประจวบ วานิชชัชวาล
ระดับการศึกษา	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
แขนงวิชา	วิทยาการสารสนเทศ
ปีการศึกษา	2546

บทคัดย่อ

โครงการพัฒนาระบบงานฉบับนี้เสนอ การศึกษาวิเคราะห์, ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศทุนการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ ตามหลักของ SDLC (System Development Life Cycle) ซึ่งเป็นแนวทางในการสร้างต้นแบบและปรับปรุงระบบงานปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพของการทำงานมากยิ่งขึ้น โดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและลดเวลาที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อนลง ตลอดจนลดข้อผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

นอกจากนั้นยังเป็นการสร้างภาพพจน์ ให้แก่องค์กรในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยนำมาใช้ในการบริหารงาน วางแผน และสามารถสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารเพื่อกำหนดกลยุทธ์ และควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุปเป้าหมายขององค์กร ได้อย่างประสบผลสำเร็จ

Title The Development of Dhurakijpundit University Student Scholarship
Information System

Student Miss Wantana Watcharapai

Advisor Asst. Prof. Prachuab Vanitchatchavan, Ph.D.

Level of Study Master of Science in Information Technology

Major Information Science

Academic Year 2003

ABSTRACT

This System Development Project presents the System Analysis and Design of the Information Technology of Dhurakijpundit University Scholarship Students that applied technology based on SDLC (System Development Life Cycle) concept. It aim to develops prototyping and improve the operation of the current system more effectively. It also helps to reduce process of the operations, timing that is not necessary or redundance and other mistakes.

Also maintance image of the organization using technology in management , planning and supports decision of the exective, also concentrate strategies and control the operations more effeciently, objectively and have been succeeded goals of the organization.

กิตติกรรมประกาศ

ระบบสารสนเทศทุนการศึกษานักศึกษามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ที่ได้พัฒนาขึ้นมาได้รับการสนับสนุนจากหลายฝ่ายเป็นอย่างดี ทั้งให้คำปรึกษา คำแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับระบบงาน ผู้จัดทำจึงใคร่ขอขอบคุณบุคคล ดังนี้

1. ผศ. ดร.ประจวบ วานิชชัชวาล อาจารย์ที่ปรึกษาที่กรุณาให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการพัฒนาระบบงานนี้
2. เจ้าหน้าที่แผนกกองทุน สำนักกิจการนักศึกษา ที่ให้คำแนะนำความรู้เกี่ยวกับระบบงาน
3. ครอบครัวและเพื่อน ๆ ทุกคนที่ทำให้กำลังใจตลอดระยะเวลาที่ได้พัฒนาระบบงานนี้

นางสาววรรณนา วัชรากัย

ผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	II
กิตติกรรมประกาศ.....	III
สารบัญ	IV
สารบัญตาราง	VI
สารบัญรูป	VIII
บทที่	
1. บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาของปัญหา.....	1
1.2 ความสำคัญของปัญหา.....	2
1.3 วัตถุประสงค์ของการศึกษา.....	3
1.4 ขอบเขตของการพัฒนาระบบ.....	4
1.5 เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ.....	4
1.6 วิธีการดำเนินงาน.....	4
1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	5
2. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ.....	6
2.1 แผนรูปกระแสข้อมูล.....	6
2.2 แนวความคิดทั่วไปในการพัฒนาระบบ.....	8
2.3 วิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร.....	9
2.4 แนวทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร.....	9
2.5 วงจรการพัฒนาระบบงาน.....	10
2.6 ขั้นตอนการพัฒนาระบบฐานข้อมูล.....	12
3. การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศ.....	15
3.1 ความหมายเกี่ยวกับทุนการศึกษา.....	15

3.2 ระบบสารสนเทศทุนการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ...	18
3.3 ระบบสารสนเทศทุนการศึกษาระบบใหม่.....	22
4. การออกแบบและสร้างฐานข้อมูล.....	24
4.1 แบบจำลองแสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี.....	24
4.2 การสร้างฐานข้อมูล.....	25
5. การพัฒนาระบบ.....	59
5.1 การออกแบบหน้าจอการนำข้อมูลเข้า.....	59
5.2 การออกแบบรายงาน.....	78
6. สรุปและข้อเสนอแนะ.....	98
6.1 ผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน.....	98
6.2 โครงสร้างพื้นฐานที่ใช้พัฒนาโปรแกรม	99
6.3 ผลการทดสอบและข้อเสนอแนะ.....	99
บรรณานุกรม.....	100
ภาคผนวก ก.....	101
ประวัติผู้เขียน.....	139

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่

4.1	รายละเอียดตาราง ผู้สมัครทุนกู้ยืมเงินกองทุนรัฐบาลของนักศึกษาใหม่ในแต่ละปีการศึกษา...	25
4.2	รายละเอียดตารางที่อยู่ของบิดา.....	30
4.3	รายละเอียดตารางที่อยู่ของมารดา.....	32
4.4	รายละเอียดตารางที่อยู่ของผู้ปกครอง/ผู้อุปการะที่ไม่ใช่บิดามารดา.....	34
4.5	รายละเอียดตารางที่อยู่ของคู่สมรสผู้ปกครอง/ผู้อุปการะที่ไม่ใช่บิดามารดา.....	37
4.6	รายละเอียดตารางการพิจารณาผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินกองทุนรัฐบาล.....	40
4.7	รายละเอียดตารางสถานะการดำเนินงานของทุน.....	41
4.8	รายละเอียดตารางผู้สมัครทุนกู้ยืมเงินกองทุนรัฐบาล และ ไม่ได้รับทุน.....	42
4.9	รายละเอียดตารางการเปลี่ยนแปลงสถานะทุนกู้ยืมรัฐบาล.....	42
4.10	รายละเอียดตารางการนำสัญญาเงินกู้ยืมรัฐบาลส่งธนาคาร กรุงไทย จำกัด.....	43
4.11	รายละเอียดตารางเก็บลำดับสุดท้ายการนำส่งแบบคำขอกู้ยืมของการแต่ละประเภทกู้.....	44
4.12	รายละเอียดตารางอาชีพ.....	44
4.13	รายละเอียดตารางคำเริ่มต้นที่ใช้ในระบบงาน.....	45
4.14	รายละเอียดตารางจำนวนเงินนักศึกษาใหม่.....	45
4.15	รายละเอียดตารางรายชื่อคณะ.....	48
4.16	รายละเอียดตารางรายชื่อสาขาวิชาในแต่ละคณะ.....	48
4.17	รายละเอียดตารางที่อยู่ปัจจุบันนักศึกษา.....	49
4.18	รายละเอียดตารางที่อยู่สถานบ้านเดิม.....	49
4.19	รายละเอียดตารางจังหวัด.....	50
4.20	รายละเอียดตารางภาค.....	51
4.21	รายละเอียดตารางคำนำหน้าชื่อ.....	51
4.22	รายละเอียดตารางคุณวุฒิจากสถานศึกษาเดิม.....	52
4.23	รายละเอียดตารางเชื้อชาติ.....	52

สารบัญตาราง (ต่อ)

หน้า

ตารางที่

4.24 รายละเอียดตารางสัญชาติ.....	53
4.25 รายละเอียดตารางศาสนา.....	53
4.26 รายละเอียดตารางประวัติผู้สมัคร.....	54
4.27 รายละเอียดตารางการชำระเงิน.....	56
4.28 รายละเอียดตารางหลักสูตรตาม โครงสร้างเลขทะเบียน.....	57
4.29 รายละเอียดตารางรายชื่อผู้ใช้ระบบ.....	58
5.1 รายละเอียดหน้าจอนำเข้าข้อมูล.....	60
5.2 รายละเอียดรายงานต่าง ๆ ในระบบ.....	80



สารบัญรูป

หน้า

รูปที่

2.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการออกแบบแผนภาพกระแสข้อมูล.....	6
2.2 การเปรียบเทียบสัญลักษณ์ออกแบบของ Yourdon / DeMarco และ Gane & Sarson.....	7
2.3 แผนภาพกระแสข้อมูลที่ต้อง.....	7
2.4 ภาพกระแสข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง.....	8
2.5 วงจรชีวิตของการพัฒนาระบบฐานข้อมูล (DBLC).....	13
3.1 แผนผังโครงสร้างองค์กร.....	19
3.2 Context Diagram ระบบสารสนเทศทุนการศึกษา นักศึกษามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์.....	23
4.1 E - R Diagram ระบบสารสนเทศทุนการศึกษานักศึกษามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์.....	24
5.1 หน้าจอการกำหนดปีการศึกษา.....	62
5.2 หน้าจอข้อมูลสถานะการดำเนินงานทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา.....	63
5.3 หน้าจอข้อมูลอาชีพ.....	63
5.4 หน้าจอข้อมูลจำนวนเงินค่าเทอมแต่ละหลักสูตร / คณะสาขา / ประเภทการกู้.....	64
5.5 หน้าจอการ LOG IN เข้าสู่ระบบงาน.....	64
5.6 หน้าจอการออกลำดับนำส่งในแต่ละประเภทการกู้ให้กับนักศึกษา.....	65
5.7 หน้าจอการออกข้อมูลจากแบบคำขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาของนักศึกษาในส่วนข้อมูลทั่วไป.....	65
5.8 หน้าจอการออกข้อมูลจากแบบคำขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในส่วนข้อมูลที่ 1-2.....	66
5.9 หน้าจอการออกข้อมูลจากแบบคำขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในส่วนข้อมูลที่ 3-4.....	66
5.10 หน้าจอการออกข้อมูลจากแบบคำขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในส่วนข้อมูลที่ 7.....	67
5.11 หน้าจอการออกข้อมูลจากแบบคำขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในส่วนข้อมูลที่ 8.....	67
5.12 หน้าจอการออกข้อมูลจากแบบคำขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในส่วนข้อมูลที่ 9-10.....	68
5.13 หน้าจอการออกข้อมูลจากแบบคำขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในส่วนข้อมูลที่ 15.1.....	68
5.14 หน้าจอการออกข้อมูลจากแบบคำขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในส่วนข้อมูลที่ 15.2.....	69
5.15 หน้าจอการพิจารณาเร่งด่วนที่ยังไม่ยื่นแบบคำขอกู้แล้ว.....	69
5.16 หน้าจอการพิจารณาเร่งด่วนที่ยื่นแบบคำขอกู้แล้ว.....	70

สารบัญรูป (ต่อ)

หน้า

รูปที่

5.17	หน้าจอกาการพิจารณาการกู้ ในแต่ละประเภทการกู้.....	70
5.18	หน้าจอกาการตัดรายชื่อผู้ไม่ผ่านการพิจารณาการกู้ ในประกาศการกู้แต่ละครั้ง.....	71
5.19	หน้าจอLOCK / ปลด LOCK นักศึกษาในประกาศการกู้แต่ละครั้งที่ไม่ชำระเงินลงทะเบียน..	71
5.20	หน้าจอใส่งเงินกู้ให้นักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาการกู้และชำระเงินแล้วข้อ ข.....	72
5.21	หน้าจอใส่งเงินกู้ให้นักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาการกู้และชำระเงินแล้วข้อ ค.....	72
5.22	หน้าจอใส่งเงินกู้ให้นักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาการกู้และชำระเงินแล้วข้อ ง.....	73
5.23	หน้าจอใส่งเงินกู้ให้นักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาการกู้และชำระเงินแล้วข้อ 1.....	73
5.24	หน้าจอใส่งเงินกู้ให้นักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาการกู้และชำระเงินแล้วข้อ 2-4.....	74
5.25	หน้าจอกาการนำสัญญาเงินกู้ของนักศึกษาส่งธนาคาร กรุงไทย จำกัด.....	74
5.26	หน้าจอยกเลิกนักศึกษาทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษารายบุคคล.....	75
5.27	หน้าจอกาการปรับปรุงนักศึกษาที่ไม่ได้รับทุน / ผู้ไม่มาติดต่อในแต่ละปีการศึกษา.....	75
5.28	หน้าจอข้อมูลนักศึกษาทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาเปิดสมุดบัญชีใหม่.....	76
5.29	หน้าจอข้อมูลทำบัตร IPAC นักศึกษาทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา.....	77
5.30	หน้าจอกาการสืบค้นข้อมูลนักศึกษา.....	77
5.31	หน้าจอแก้ไขประวัตินักศึกษาทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา.....	78
5.32	เอาต์พุตที่ได้จากเพิ่มข้อมูล.....	79
5.33	เอาต์พุตที่ได้จากการนำเพิ่มข้อมูลมาผ่านการประมวลผล.....	79
5.34	เอาต์พุตที่ได้จากการคีย์ข้อมูลเข้าโดยตรง.....	79
5.35	รายงานรายชื่อนักศึกษาใหม่ที่ส่งแบบคำขอกู้กองทุนกู้ยืมรัฐบาล เรียงตามGPA ที่จบ และ ลำดับนำส่ง.....	84
5.36	รายงานรายชื่อนักศึกษาใหม่ที่ส่งแบบคำขอกู้กองทุนกู้ยืมรัฐบาล เรียงตามอาชีพ, รายได้, จำนวนพี่น้องที่ศึกษาอยู่, สถานะรูปบิดา/มารดา และลำดับที่นำส่ง.....	85
5.37	รายงานรายชื่อนักศึกษาที่เข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการกองทุนกู้ยืมรัฐบาล.....	86
5.38	รายงานรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และคณะกรรมการ กองทุนกู้ยืมรัฐบาล.....	87

สารบัญรูป (ต่อ)

หน้า

รูปที่

5.39 รายงานรายชื่อนักศึกษาที่ชำระเงินลงทะเบียน (5.1) เรียงตามลำดับนำส่ง.....	88
5.40 รายงานรายชื่อนักศึกษาที่ชำระเงินลงทะเบียน (5.2) เรียงตามเลขทะเบียนนักศึกษา ในแต่ละ คณะ / สาขา.....	89
5.41 รายงานรายชื่อนักศึกษาที่ยังไม่ชำระเงินลงทะเบียน.....	90
5.42 รายงานงบประมาณกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา.....	91
5.43 รายงานรายชื่อนักศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาส่งทบวงมหาวิทยาลัย.....	92
5.44 รายงานรายชื่อนักศึกษา กองทุนฯเปิดสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (9.1) เรียงข้อมูลตามเลข ทะเบียนนักศึกษา ในแต่ละคณะ / สาขา.....	92
5.45 รายงานรายชื่อนักศึกษา กองทุนฯเปิดสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (9.2) เรียงข้อมูลตาม ลำดับนำส่ง.....	93
5.46 รายงานนักศึกษากองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ทำบัตร IPAC ธนาคารกรุงไทยจำกัด.....	94
5.47 รายงานรายชื่อนักศึกษาส่งสัญญาเข้าธนาคาร.....	95
5.48 รายงานรายชื่อนักศึกษากองทุนกู้ยืมรัฐบาล ที่ทำการส่งสัญญาเงินกู้เรียบร้อยแล้ว.....	96
5.49 รายงานรายชื่อนักศึกษาที่ถูกถือการชำระเงิน.....	97

บทที่ 1

บทนำ

แนวความคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน ไม่ได้หมายถึงแค่การใช้เครื่องมือหรือการเขียน โปรแกรมเท่านั้นแต่รวมถึงบุคลากรและความสามารถในการนำระบบงานด้านคอมพิวเตอร์ไปใช้ ซึ่งจะต้องดีกว่าระบบงานเดิมทั้งด้านของประสิทธิภาพ เวลา และค่าใช้จ่ายในการทำงาน

เมื่อระบบการทำงานที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป็นไปอย่างไม่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้อาจเป็นผลมาจากสภาพสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่เปลี่ยนแปลงไป จึงจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์ระบบ (System Analysis) ที่เป็นอยู่ว่ามีข้อดีข้อเสียประการใด เพื่อจะได้ทำการปรับปรุงแก้ไขให้ระบบการทำงานเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น

การวิเคราะห์ระบบงาน เป็นการศึกษาถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบงานปัจจุบัน (Current System) เพื่อออกแบบระบบการทำงานใหม่ (New System) นอกจากออกแบบสร้างระบบงานใหม่แล้ว เป้าหมายในการวิเคราะห์ระบบต้องการปรับปรุงและแก้ไขระบบงานเดิมให้มีทิศทางที่ดีขึ้น โดยก่อนที่ระบบงานใหม่ยังไม่นำมาใช้งาน ระบบงานที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันเราเรียกว่า ระบบปัจจุบัน แต่ถ้าต่อมามีการพัฒนาระบบใหม่และนำมาใช้งาน เราจะเรียกระบบปัจจุบันที่เคยใช้นั้นว่า ระบบเก่า

1.1 ความเป็นมาของปัญหา

ในระบบงานทุนการศึกษา แผนกกองทุน สำนักกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ เป็นหน่วยงานที่จะต้องจัดการข้อมูลนักศึกษาเกี่ยวกับทะเบียนประวัตินักศึกษาที่ได้รับทุน ประมวลผลด้านการรับเงินทุน และคืนเงินทุนต่างๆ ซึ่งมีจำนวนมาก ในปีการศึกษา 2544 มีจำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนทั่วไปประมาณ 610 คน และจำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนกั๊ยมจำนวน 8,100 คน ซึ่งมีผู้สมัครทุนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า 10,000 คนต่อปี และผู้ที่ได้รับทุนไม่ต่ำกว่า 8,500 คนต่อปี ซึ่งทำให้จำนวนข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับทุนไม่ต่ำกว่า 8,500 เรคคอร์ด ต่อปีการศึกษา จากการศึกษา ระบบงานทุนการศึกษาเป็นการทำงานด้วยมือและใช้ไมโครซอฟต์เอ็กเซล (Microsoft Excel) เข้ามาช่วยในงานบ้าง

จากการศึกษาวิธีการประมวลผลข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับนักศึกษาทุนที่มีอยู่เดิมนั้น ได้พบเห็น

ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน ดังนี้

เอกสารเป็นเอกสารที่ส่งวนเวียนสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ปัญหาในการจัดเก็บข้อมูลนักศึกษาทุน
2. ปัญหาในการค้นหาข้อมูลนักศึกษาทุน
3. ปัญหาในการค้นหาข้อมูลทุนการศึกษา
4. ปัญหาในการออกเอกสาร ประกาศต่างๆ และจัดทำรายงานสรุปผลข้อมูล

1.2 ความสำคัญของปัญหา

เนื่องจากทุนการศึกษาบางทุนมีกำหนดระยะเวลาในการสมัครและคัดเลือกนานเกินไป ทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินการพิจารณานักศึกษาที่จะได้รับทุนและทำให้เกิดความไม่มั่นใจของนักศึกษาว่าจะได้รับทุนหรือไม่ ยกตัวอย่างเช่น ในการรับสมัครนักศึกษาใหม่ในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งจะมีจำนวนนักศึกษาเป็นจำนวนมากที่มาดำเนินการขอทุนกู้ยืมของรัฐบาล และในการพิจารณาทุนดังกล่าวก็เกิดการล่าช้า ทำให้การประกาศผู้ที่ได้รับทุนก็ล่าช้าตามไปด้วย ซึ่งไม่สามารถทำการประกาศทุนพร้อมกับการประกาศผลการสอบเข้าศึกษาต่อของนักศึกษาใหม่ในแต่ละรอบของการรับสมัคร ทำให้มีผลต่อการลงทะเบียน-ชำระเงินของนักศึกษาใหม่ ซึ่งไม่มีความมั่นใจเลยว่าตนเองได้รับทุนหรือไม่ดังกล่าว

ปัญหาในการจัดเก็บข้อมูลนักศึกษา

ข้อมูลส่วนใหญ่เป็นรายละเอียดของนักศึกษาที่ได้จากใบสมัครขอทุน และเอกสารเหล่านี้จะถูกเก็บไว้ทั้งหมด เพื่อเก็บเป็นข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการขอทุน และประวัติการได้รับทุน ทำให้ต้องใช้พื้นที่สำหรับเอกสารเหล่านี้เป็นจำนวนมาก

ปัญหาในการค้นหาข้อมูลนักศึกษา

ในแต่ละปีการศึกษามีนักศึกษามาสมัครขอรับทุนเป็นจำนวนมาก ทำให้เอกสารซึ่งเป็นใบสมัครของนักศึกษานั้นมากตามไปด้วย ทำให้ยากลำบากในการตรวจสอบว่าใครเคยสมัครทุนมาแล้วบ้าง การเก็บหลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบว่าใครเคยได้รับทุนมาแล้ว ยังคงต้องค้นหาจากเอกสารที่มีอยู่ ดังนั้นการค้นหาข้อมูลจากเอกสารจำนวนมากจึงทำให้เกิดความล่าช้า

ปัญหาในการออกเอกสาร และประกาศต่างๆ

ในการจัดทำประกาศต่างๆ เจ้าหน้าที่แผนกทุนการศึกษาอาจต้องพิมพ์รายชื่อนักศึกษาค้นเดียวกันในหนึ่งปีการศึกษาหลายครั้ง ไม่ว่าจะเป็นการจัดทำรายงาน การจัดทำประกาศต่างๆ ซึ่งในปีการศึกษาหนึ่งๆ มีการจัดทำหลายครั้ง

ปัญหาในการสรุปผลข้อมูล

เป็นงานที่ต้องนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดในช่วงระยะเวลาที่ต้องการใช้ โดยการจัดทำเป็นรายงานประจำปี ซึ่งข้อมูลที่ต้องการนำมาใช้นั้นจะต้องถูกต้อง ทันสมัยที่สุด และสามารถนำมาใช้ได้อย่างรวดเร็ว

1.3 วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบ

จากการศึกษาการทำงานในแผนกกองทุน สำนักกิจการนักศึกษาในระบบงานทุนการศึกษา พบว่าเป็นระบบงานที่มีความซับซ้อน และมีความต้องการระบบการบริหารฐานข้อมูลที่ดีเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น ดังนั้นวัตถุประสงค์ในการศึกษาสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการจัดทำและพัฒนาระบบงานสารสนเทศทุนการศึกษาที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน
2. เพื่อออกแบบการจัดเก็บฐานข้อมูลของระบบงานทุนการศึกษา
3. เพื่อสร้างต้นแบบ และปรับปรุงระบบงานปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและลดเวลาที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อนลง ตลอดจนลดข้อผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้น
4. เพื่อเป็นการสร้างภาพพจน์ให้แก่องค์กรในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยนำมาใช้ในการบริหารงาน วางแผน และตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจว่าระบบงานใดที่มีระดับความสำคัญสูง และควรที่จะปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

1.4 ขอบเขตของการพัฒนาระบบ

ระบบสารสนเทศทุนการศึกษานักศึกษามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มีขอบเขตของการดำเนินงานสำหรับโครงการ ดังนี้

1. ออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลแบบเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) เพื่อจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลทั้งหมดไว้ด้วยกัน โดยมีการใช้ฐานข้อมูลร่วมกันกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบัญชี คณะต่างๆ และบัณฑิตวิทยาลัย เป็นต้น

2. ออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลแบบเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) เพื่อจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลทั้งหมดไว้ด้วยกัน โดยมีการใช้ฐานข้อมูลร่วมกันกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบัญชี คณะต่างๆ และบัณฑิตวิทยาลัย เป็นต้น
3. ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศทุนการศึกษาตั้งแต่การเตรียมข้อมูลประเภททุนการศึกษาและเงื่อนไขของทุนประเภทต่างๆ ข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาทุนการศึกษาประเภทต่างๆ พร้อมข้อมูลอื่นๆที่ใช้ในการทำสัญญา การพิมพ์รายงานประกอบการพิจารณาทุน การประมวลผลการพิจารณาทุน การพิมพ์ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุน ข้อมูลการชำระเงิน-ลงทะเบียนของนักศึกษาทุน การทำสัญญาทุน รวมทั้งพิมพ์รายงานต่างๆ ที่ใช้ในระบบ และรายงานเสนอต่อผู้บริหาร

1.5 เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ได้แก่

1. ระบบพัฒนาฐานข้อมูลแบบเชิงสัมพันธ์ ชื่อ Microsoft Access 97 ใช้ในการสร้างและจัดการฐานข้อมูล
2. โปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ชื่อ วิชาล-เบสิค เวอร์ชัน 6.0 (Visual Basic 6.0) ใช้ในการสร้างและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ ภายใต้ระบบปฏิบัติการวินด์โรว์ 98 (Windows 98) หรือ วินด์โรว์ มี (Windows Me)

1.6 วิธีการดำเนินงาน

หลังจากทำการศึกษาระบบงานปัจจุบันแล้ว จะนำข้อมูลที่ได้นำมาทำการศึกษาและวิเคราะห์ถึงความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ในการนำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้งานในระบบ ได้แก่

- ความเป็นไปได้ทางด้านเทคนิค (Technical Feasibility) คือความเป็นไปได้ของการสร้างระบบใหม่ ด้วยการนำเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้งาน หรืออัปเกรดเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เดิมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น หรือตัดสินใจใช้เทคโนโลยีใหม่ทั้งหมด ได้แก่ ด้านฮาร์ดแวร์ และซอร์ฟแวร์ที่เกี่ยวข้อง
- ความเป็นไปได้ทางด้านเศรษฐศาสตร์ (Economical Feasibility) คือความเป็นไปได้ในเชิงเศรษฐศาสตร์ ด้วยการคำนึงถึงต้นทุนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบ ความคุ้มค่าของระบบ ด้วยการเปรียบเทียบผลลัพธ์ที่ได้จากระบบกับค่าใช้จ่ายที่ต้องลงทุน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายด้านฮาร์ดแวร์ ซอร์ฟแวร์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่สามารถลดลงได้

- ความเป็นไปได้ทางด้านการปฏิบัติงาน (Operational Feasibility) คือความเป็นไปได้ของระบบที่จะให้สารสนเทศที่ถูกต้องตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน การคำนึงถึงทัศนคติของผู้ใช้งาน รวมทั้งทักษะของผู้ใช้งานกับระบบงานใหม่ที่มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการทำงานใหม่ว่า เป็นที่ยอมรับ (Acceptable) หรือไม่ รวมทั้งระยะเวลาในการดำเนินการสร้างระบบ

1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. การจัดสรร และวางแผนงบประมาณเงินกู้ยืมรัฐบาลเพื่อการศึกษาที่ได้จากทบวงมหาวิทยาลัย ซึ่งมีจำนวนจำกัดเพื่อให้เพียงพอแก่นักศึกษาที่มีจำนวนมาก
2. เพื่อการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลทุนการศึกษากับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบัญชี บัณฑิตวิทยาลัย และคณะต่างๆ เป็นต้น
4. เนื่องจากทางมหาวิทยาลัยมีขนาดใหญ่และซับซ้อนมากขึ้น ปริมาณข้อมูลมากขึ้น มีความต้องการสารสนเทศต่างๆ มากขึ้น การนำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการประมวลผล นอกจากจะรวดเร็วและถูกต้องแล้ว ยังเป็นการประหยัดทรัพยากรและแรงงานกว่าการประมวลผลด้วยมือ
5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน และตรวจสอบในส่วนของแผนกทุนการศึกษา ซึ่งจำนวนนักศึกษาทุนเป็น 80% ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด

เมื่อองค์กรมีขนาดใหญ่และปริมาณงานก็มีมากขึ้น การจะทำงานหรือประมวลผล เพื่อให้ได้สารสนเทศทันตามเวลาที่ต้องการ ก็อาจจะต้องจ้างบุคลากรเพิ่มหรือมีการอนุมัติให้ทำงานนอกเวลา ซึ่งเป็นการเพิ่มค่าใช้จ่ายในการประมวลผลทั้งหมดเมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้แล้ว ค่าใช้จ่ายในการใช้บุคลากรทำอาจจะมากกว่าได้ ทั้งนี้เนื่องจากปัจจุบันราคาเครื่องคอมพิวเตอร์ถูกลง ในขณะที่ความสามารถในการทำงานสูงขึ้นกว่าเดิม ดังนั้นการนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ อาจจะเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายมากกว่า และสามารถประมวลผลให้ได้ทันเวลาที่ต้องการ ได้อย่างแน่นอน

บทที่ 2

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ

2.1 แผนภาพกระแสข้อมูล

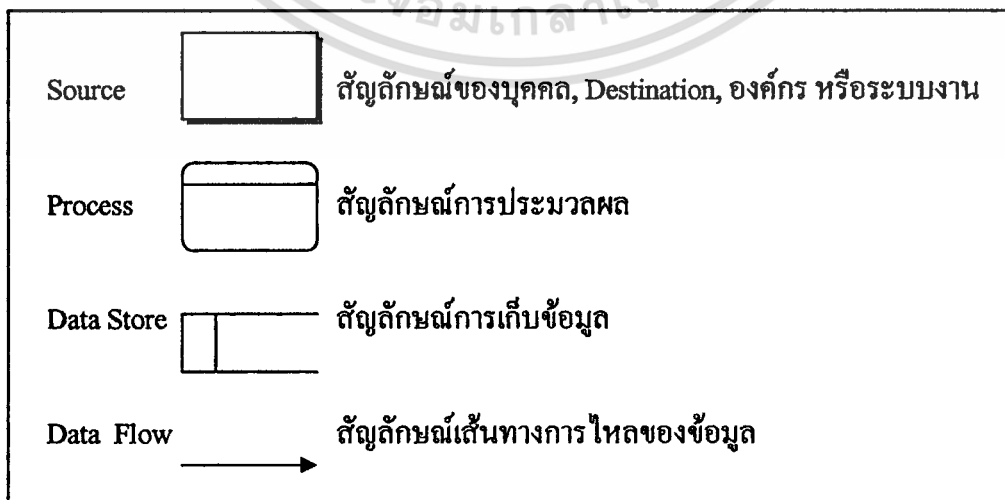
เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบงาน แสดงความสัมพันธ์ระหว่างโปรเซส (Process) กับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยข้อมูลในแผนภาพทำให้ทราบถึง

- ข้อมูลมาจากไหน
- ไปที่ไหน
- เก็บที่ใด
- เกิดเหตุการณ์ใดกับข้อมูลในระหว่างทาง

2.1.1 วัตถุประสงค์ของแผนภาพกระแสข้อมูล

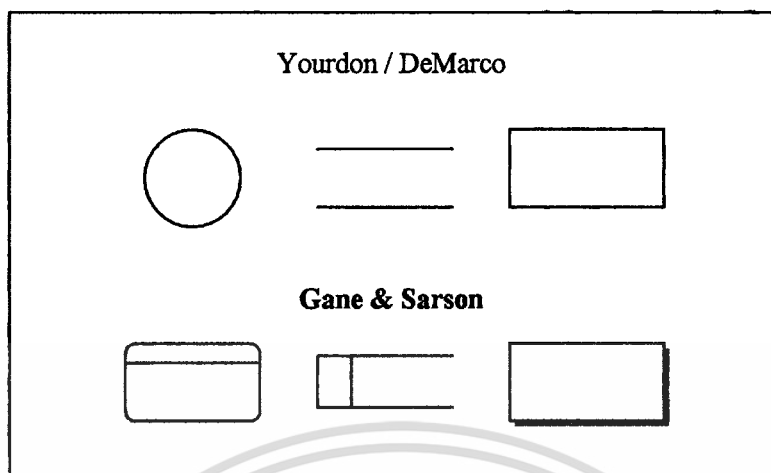
1. เป็นแผนภาพที่สรุปรวมข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ในลักษณะของรูปแบบที่เป็นโครงสร้าง
2. เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างนักวิเคราะห์ และผู้ใช้งาน
3. เป็นแผนภาพที่ใช้ในการพัฒนาต่อในขั้นตอนของการออกแบบระบบ
4. เป็นแผนภาพที่ใช้ในการอ้างอิง หรือเพื่อใช้ในการพัฒนาต่อในอนาคต
5. ทราบที่มาที่ไปของข้อมูลที่ไหลไปในกระบวนการต่างๆ (Data and Process)

2.1.2 สัญลักษณ์ที่ใช้ในแผนภาพกระแสข้อมูล



รูปที่ 2.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการออกแบบแผนภาพกระแสข้อมูล

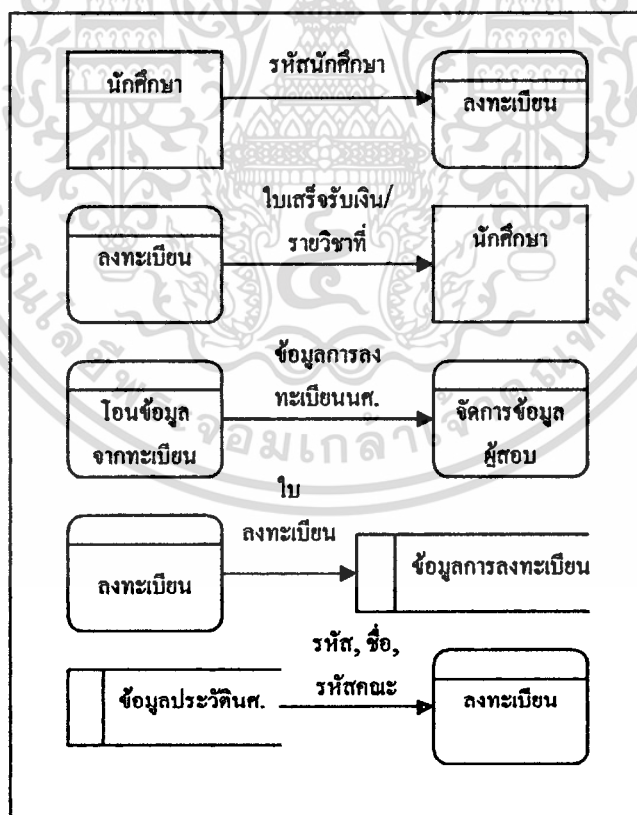
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.2 เปรียบเทียบสัญลักษณ์ออกแบบของ Yourdon / DeMarco และ Gane & Sarson

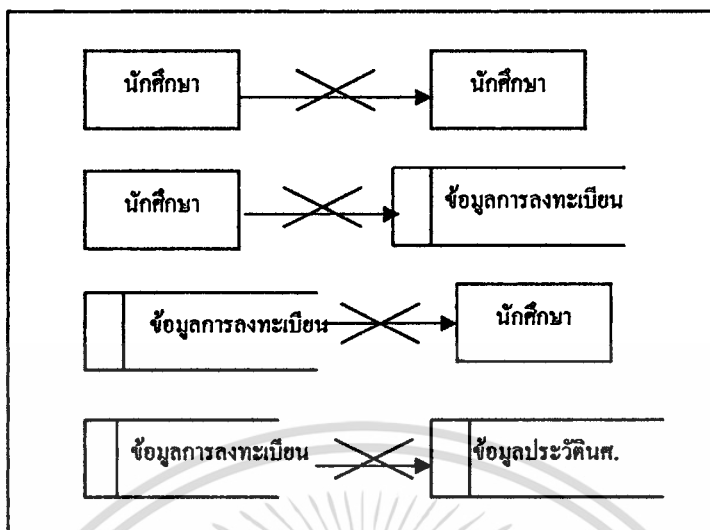
2.1.3 กฎเกณฑ์การเขียนแผนภาพกระแสข้อมูล

โดยสัญลักษณ์ของแผนภาพไม่สามารถเชื่อมติดต่อกันได้ทุกสัญลักษณ์ แต่ต้องติดต่อเชื่อมด้วยโปรเซส โดยตัวอย่างที่ถูกต้องและไม่ถูกต้องเป็นไปดังรูปที่ 2.3 และ 2.4



รูปที่ 2.3 แผนภาพกระแสข้อมูลที่ถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.4 แผนภาพกระแสข้อมูลที่ไม่ต้อง

2.2 แนวความคิดทั่วไปในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ข้อมูลและสารสนเทศ (Data and Information) มีความแตกต่างกัน ข้อมูล คือ ข้อมูลดิบ (Raw Data) ที่มีความหมายในตัวเอง โดยยังไม่ได้ก่อให้เกิดประโยชน์ ซึ่งแตกต่างกับสารสนเทศที่มีการนำข้อมูลดิบเหล่านั้นมาผ่านการประมวลผลใดๆ เพื่อให้เกิดสารสนเทศและเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้

ระบบสารสนเทศ (Management Information System) ในปัจจุบันได้เข้ามามีบทบาทต่อการดำเนินธุรกิจมากขึ้นทำให้หน่วยงานธุรกิจทั้งหลายจำเป็นต้องจัดสรรงบประมาณส่วนหนึ่งไว้เพื่อการจัดการกับข้อมูลสารสนเทศโดยเฉพาะ องค์กรต่างๆ มีการใช้เทคโนโลยีเพื่อหาความได้เปรียบในเชิงคู่แข่งกับองค์กรอื่นๆ โดยระบบสารสนเทศจะมีอิทธิพลมากต่อวิธีจัดองค์กรและกระบวนการดำเนินการในหน้าที่ต่างๆ ทางธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและการวางแผนระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการกลายเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญในลำดับสูง และค่อยๆ กลายเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญยิ่งในปัจจุบันนี้เพราะว่า

- องค์กรต่างๆ ได้พบว่าสามารถใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เพื่อความได้เปรียบในเชิงแข่งขัน
- องค์กรต่างๆ สามารถใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เพื่อเพิ่มผลผลิต
- ผู้บริหารองค์กรได้ตระหนักถึงความสำคัญเชิงกลยุทธ์ของการบูรณาการฐานข้อมูลที่ เป็นประโยชน์ และทำการเผยแพร่สารสนเทศขององค์กรมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 วิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ทางเลือกในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร สามารถเลือกวิธีที่เหมาะสมตามความต้องการมีวิธีดังนี้

1. การพัฒนาขึ้นเอง
2. การซื้อ โปรแกรมสำเร็จรูป
3. การว่าจ้างบริษัทพัฒนาระบบ
4. ให้ผู้ใช้ดำเนินการเอง

อย่างไรก็ตาม ทางเลือกในการพัฒนาระบบก็จะต้องพิจารณาซอฟต์แวร์ในส่วนของ

- ความถูกต้อง
- ความน่าเชื่อถือ
- ใช้งานง่าย
- ง่ายต่อการปรับเปลี่ยน
- สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
- มีความเข้ากันได้กับระบบที่แตกต่าง
- มีความสะดวกกับการใช้งานในสภาพแวดล้อมใหม่
- มีความปลอดภัย

2.4 แนวทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ครรชิต มาลัยวงศ์ (2542) กล่าวถึงอาจมีแนวทางในการพัฒนาหลายวิธี คือ

1. ดำเนินการศึกษาและพัฒนาระบบอย่างละเอียด โดยยึดตามวัฏจักรพัฒนาระบบงาน (System Development Life Cycle : SDLC)
2. ซื้อระบบสำเร็จแล้วบริษัทดัดแปลงเอง
3. เลือกระบบสำเร็จแล้วบริษัทดัดแปลงให้
4. ดำเนินการศึกษาและพัฒนาระบบ โดยจัดทำต้นแบบ (Prototyping) ให้ผู้ใช้พิจารณา

ถึงแม้ว่าสารสนเทศไม่จำเป็นที่จะต้องพึ่งพาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เสมอไป แต่ปัจจุบันนี้ก็มีอาจจะปฏิเสธการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้งาน เนื่องจากเทคโนโลยีเหล่านี้สามารถทำให้ผู้ประกอบการได้รับข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจได้รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ประกอบกับคอมพิวเตอร์ในปัจจุบันมีราคาที่ต่ำลง ดังนั้นจึงสังเกตได้ว่า ในปัจจุบันไม่ว่าจะเป็นองค์กรหรือหน่วยงานเล็กๆ ก็ตาม ต่างก็นำคอมพิวเตอร์มาเป็นเครื่องมือในการใช้งานอยู่ทั่วไป ประกอบกับ

เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มีความล้าหน้าทุกขณะ และไม่ได้ถูกจำกัดการใช้งานเฉพาะงานด้านวิทยาศาสตร์เช่นแต่ก่อนอีกต่อไป

จึงสามารถกล่าวได้ว่า สารสนเทศก็คือทรัพย์สินอย่างหนึ่ง เช่นเดียวกับพนักงาน อุปกรณ์สำนักงาน ตึกอาคาร และเงิน ความต้องการในสารสนเทศจะมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ซึ่งขึ้นอยู่กับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงานของผู้ที่ต้องการใช้สารสนเทศในระดับต่างๆ

2.5 วงจรการพัฒนากระบวนการสารสนเทศ

ขั้นตอนในการสร้างระบบสารสนเทศ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ ในที่นี่จะใช้วิธีการพัฒนาแบบวงจรการพัฒนากระบวนการงาน (System Development Life Cycle: SDLC) ซึ่งเป็นวงจรที่แสดงถึงกิจกรรมต่างๆ ในแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่ริเริ่มจนกระทั่งสำเร็จ วงจรการพัฒนากระบวนการนี้จะทำให้เข้าใจถึงกิจกรรมพื้นฐานและรายละเอียดต่างๆ ในการพัฒนาระบบ โดยมีอยู่ 7 ขั้นตอน คือ

1. กำหนดปัญหา (Problem Definition)
2. วิเคราะห์ (Analysis)
3. ออกแบบ (Design)
4. พัฒนา (Problem Definition)
5. ทดสอบ (Testing)
6. ติดตั้ง (Implementation)
7. บำรุงรักษา (Maintenance)

1. กำหนดปัญหา (Problem Definition)

สรุปขั้นตอนการกำหนดปัญหา คือ

- รับรู้สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน
- สรุปสาเหตุของปัญหา และสรุปผลยื่นแก่ผู้บริหารเพื่อพิจารณา
- ทำการศึกษาความเป็นไปได้ในแง่มุมต่างๆ เช่น ด้านต้นทุน และทรัพยากร
- รวบรวมความต้องการ (Requirements) จากผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การรวบรวมเอกสาร การสัมภาษณ์ การสังเกต และแบบสอบถาม
- สรุปข้อกำหนดต่างๆ ให้มีความชัดเจน ถูกต้อง และเป็นที่ยอมรับทั้ง 2 ฝ่าย

2. วิเคราะห์ (Analysis)

สรุปขั้นตอนการวิเคราะห์ คือ

- วิเคราะห์ระบบงานเดิม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กำหนดความต้องการของระบบงานใหม่
- สร้างแบบจำลอง Logical Model ซึ่งประกอบด้วย Data Flow Diagram, System Flowchart, Process Description, ER-Diagram เป็นต้น
- สร้างพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

3. ออกแบบ (Design)

การวิเคราะห์ มุ่งเน้นการแก้ปัญหาอะไร (what)

การออกแบบ มุ่งเน้นการแก้ปัญหายังไง (how)

สรุปขั้นตอนการออกแบบ คือ

- การออกแบบรายงาน (Output Design)
- การออกแบบจอภาพ (Input Design)
- การออกแบบข้อมูลนำเข้า และรูปแบบการรับข้อมูล
- การออกแบบผังระบบ (System Flowchart)
- การออกแบบฐานข้อมูล (Database Design)
- การสร้างต้นแบบ (Prototype)

4. พัฒนา (Development)

สรุปขั้นตอนการพัฒนา คือ

- พัฒนาโปรแกรมจากที่ได้ทำการวิเคราะห์และออกแบบไว้
- เลือกภาษาที่เหมาะสม และพัฒนาต่อได้ง่าย
- อาจจำเป็นต้องใช้ในการพัฒนา เพื่อความสะดวก และการตรวจสอบ หรือแก้ไขที่รวดเร็วขึ้น และเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน
- สร้างเอกสารโปรแกรม

5. ทดสอบ (Testing)

สรุปขั้นตอนการทดสอบ คือ

- ในระหว่างการพัฒนาควรมีการทดสอบการใช้งานร่วมไปด้วย
- ในการทดสอบอาจมีการทดสอบด้วยการใช้ข้อมูลที่จำลองขึ้น
- ทดสอบระบบด้วยการตรวจสอบในส่วนของ Verification และ Validation
- จัดฝึกอบรมการใช้งาน

6. ติดตั้ง (Implementation)

สรุปขั้นตอนการติดตั้ง คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ก่อนทำการติดตั้งระบบ ควรทำการศึกษาสภาพแวดล้อมของพื้นที่ที่จะติดตั้ง
- เตรียมอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์ทางการสื่อสารและเครือข่ายให้พร้อม
- ขั้นตอนนี้อาจจำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญระบบ เช่น System Engineer หรือทีมงานทางด้าน Technical Support
- ลงโปรแกรมปฏิบัติการ และแอปพลิเคชัน โปรแกรมให้ครบถ้วน
- ดำเนินการใช้ระบบงานใหม่
- จัดทำคู่มือการใช้งาน

7. บำรุงรักษา (Maintenance)

สรุปขั้นตอนการบำรุงรักษา คือ

- อาจมีข้อผิดพลาดบางอย่างที่เพิ่งค้นพบ ต้องรีบแก้ไข โปรแกรมให้ถูกต้องโดยด่วน
- ในบางครั้งอาจมีการเพิ่ม โมดูลหรืออุปกรณ์บางอย่าง
- การบำรุงรักษา หมายความว่ารวมถึงการบำรุงรักษาทั้งด้านฮาร์ดแวร์และฮาร์ดแวร์ (System Maintenance and Software Maintenance)

2.5 ขั้นตอนการพัฒนาฐานข้อมูล

การออกแบบฐานข้อมูลจะต้องคำนึงถึงหลักการใช้งานจริงว่าเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติงานอยู่หรือไม่ ในอันที่จะให้สอดคล้องกับระบบงานที่มีอยู่เดิมให้มีความทันสมัยและถูกต้องกับงานมากที่สุด

2.5.1 ขั้นตอนการออกแบบฐานข้อมูล

การออกแบบฐานข้อมูลสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

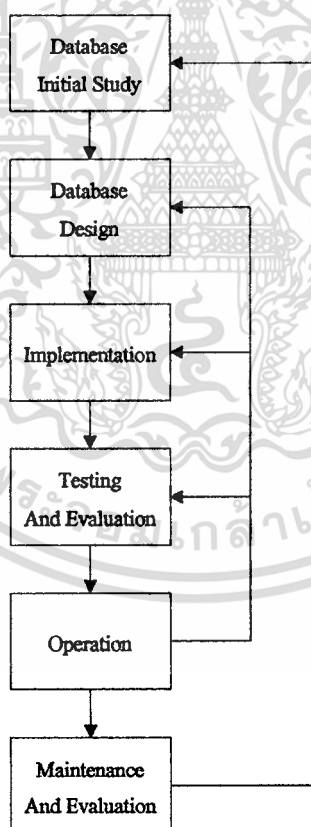
- การออกแบบฐานข้อมูลในระดับ Conceptual การออกแบบในระดับนี้จะเป็นการกำหนด โครงร่าง เริ่มต้นเพื่ออธิบาย โครงสร้างหลัก ๆ ของข้อมูลภายในระบบฐานข้อมูล ในการออกแบบในระดับนี้เป็นลักษณะแบบจำลองของข้อมูลที่ประกอบไปด้วยโครงร่างที่อยู่ในรูปของแนวความคิดซึ่งยังไม่สามารถนำไปใช้งานจริงได้
- การออกแบบฐานข้อมูลในระดับ Logical เป็นระบบที่ต่อเนื่องจากระดับ Conceptual โดยนำมาปรับปรุง โครงสร้างจากขั้นตอนแรกมาเป็นลักษณะ โครงสร้างที่สามารถใช้งานได้ โดยยังไม่คำนึงถึงผลิตภัณฑ์ทางด้านฐานข้อมูลที่จะนำมาใช้งานกับระบบฐานข้อมูลที่ออกแบบขึ้นนั้น ในขั้นตอนนี้จะต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องของโครงร่างที่ออกแบบไว้รวมทั้งจะแปลง โครงร่างต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปของ Relational

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การออกแบบฐานข้อมูลในระดับ Physical การออกแบบในระดับนี้จะเป็นขั้นตอนสุดท้ายของการออกแบบฐานข้อมูลซึ่งจะเป็นการปรับปรุง โครงร่างที่ออกแบบนำเอา โครงร่างในระดับ Logical มาทำการปรับปรุงให้เป็นไปตามผลิตภัณฑ์ทางด้าน ฐานข้อมูลซึ่งผลลัพธ์ที่ได้จากการออกแบบในระดับนี้จะ ได้โครงสร้างของระบบ ฐานข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ในการสร้างฐานข้อมูลจริง

2.5.2 วงจรชีวิตของการพัฒนาระบบฐานข้อมูล

ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลนั้นวงจรชีวิตของการพัฒนาระบบฐานข้อมูล (Database Life Cycle) หรือ DBLC เป็นขั้นตอนที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขึ้น ใช้งาน ซึ่งจะประกอบด้วยขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้



รูปที่ 2.5 วงจรชีวิตของการพัฒนาระบบฐานข้อมูล (DBLC)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Database Initial Study เป็นขั้นตอนแรกของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขึ้นใช้งานในขั้นตอนนี้จะต้องวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้เพื่อกำหนดจุดมุ่งหมาย ขอบเขต และกฎระเบียบต่าง ๆ ของระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการออกแบบฐานข้อมูลในขั้นตอนต่อไป

Database Design เป็นขั้นตอนที่นำรายละเอียดที่ได้จากการวิเคราะห์ในขั้นตอนแรกมากำหนดเป็นแนวทางในการออกแบบฐานข้อมูลขึ้นใช้งาน **Implementation** เป็นขั้นตอนที่นำเอาโครงสร้างต่าง ๆ ของระบบฐานข้อมูลที่ได้จากการออกแบบในขั้นตอน Database Design มาสร้างเป็นฐานข้อมูลที่จะใช้เก็บข้อมูลจริงทั้งแปลงระบบงานเดิมของงานประมาณราคามาเป็นระบบใหม่ที่ทำการพัฒนาขึ้น

Testing and Evaluation เป็นขั้นตอนของการทดสอบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเพื่อค้นหาข้อผิดพลาดต่าง ๆ รวมทั้งทำการประเมินความสามารถของระบบฐานข้อมูลนั้นด้วย

Operation เป็นขั้นตอนที่นำเอาระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเสร็จเรียบร้อยแล้วไปใช้งานได้จริง

Maintenance and Evaluation เป็นขั้นตอนที่เกิดขึ้นระหว่างการใช้งานระบบฐานข้อมูลจริงเพื่อบำรุงรักษาให้ระบบฐานข้อมูลทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทั้งเป็นการแก้ไขและปรับปรุงฐานข้อมูลให้เหมาะสมต่อไป

บทที่ 3

การวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน

3.1 ความหมายเกี่ยวกับทุนการศึกษา

ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ

1. ทุนที่มีผู้จัดสรรจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย
2. ทุนที่มีผู้อนุเคราะห์บริจาค ให้แก่นักศึกษาผ่านทางมหาวิทยาลัย
3. ทุนจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของรัฐบาล

■ ทุนที่มีผู้จัดสรรจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย

1). ทุนสำหรับนักศึกษาเข้าใหม่ มี 6 ประเภท ดังนี้

1. ทุนเรียนดี คือ ทุนสำหรับผู้ที่มีการเรียนดี มีสิทธิได้รับทุนเงินจบการศึกษาตามหลักสูตรหากมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 3.00 ในแต่ละปีการศึกษา ได้แก่
 - 1.1 ทุนการศึกษาเรียนดีเด่น (หลักสูตร 4 ปี และ 2 ปี ภาคปกติและภาคค่ำ) สำหรับนักเรียนระดับ ม.6 ปวช. ปวส. หรือที่มีผลการเรียน 3.00 ขึ้นไป
 - 1.2 ทุนข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ (หลักสูตร 4 ปี และ 2 ปี ภาคค่ำ) สำหรับข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจที่ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีผลการเรียน 3.00 ขึ้นไป
2. ทุนข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ (หลักสูตร 4 ปี และ 2 ปี ภาคค่ำ) สำหรับผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากผู้ได้บังคับบัญชาในหน่วยงานและสนับสนุนให้ศึกษาต่อ มีสิทธิได้รับทุนเงินจบการศึกษาตามหลักสูตร หากมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00
3. ทุนศิลปินและสื่อมวลชน (หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติและภาคค่ำ) สำหรับดารา ศิลปิน และสื่อมวลชนที่มีความสามารถในวิชาชีพเป็นพิเศษจะได้ทุนเงินจบการศึกษาตามหลักสูตร หากมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00
4. ทุนนักกีฬาดีเด่น (หลักสูตร 4 ปี และ 2 ปี ภาคปกติและภาคค่ำ) สำหรับผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านกีฬาในระดับที่กีฬาแห่งประเทศไทย กรมพลศึกษา หรือสมาคมกีฬาให้การรับรอง มีสิทธิได้รับทุนเงินจบการศึกษาตามหลักสูตรหากมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00 ในแต่ละปีการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. **ทุนเสริมโอกาสผู้ขาดแคลน (หลักสูตร 4 ปี และ 2 ปี ภาคปกติและภาคค่ำ) สำหรับผู้ที่ครอบครัวยากจน ขาดแคลนทุนทรัพย์ มีสิทธิได้รับทุนจนจบการศึกษาตามหลักสูตรหากมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00 ในแต่ละปีการศึกษา**
 6. **ทุนสำหรับผู้ชนะเลิศการแข่งขันในวิชาชีพ ได้แก่**
 - 1.1 **ทุนบัญชีข้างเผือก (หลักสูตร 2 ปี ภาคปกติ) คือ ทุนชนะเลิศการแข่งขันตอบปัญหาทางบัญชีระดับ ปวส. ของคณะกรรมการบัญชี**
 - 1.2 **ทุนแว่นวัดकर (หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ) คือ ผู้ชนะเลิศแข่งขันประดิษฐ์อุปกรณ์ทางวิศวกรรมของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีสิทธิได้รับทุนต่อเนื่องจนจบหลักสูตรการศึกษาหากมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00 ในแต่ละปีการศึกษา**
 7. **ทุนตัวแทนจังหวัด (หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ) สำหรับนักเรียนระดับ ม.6 ปวช. ที่มีผลการสอบเอ็นทรานซ์ในวิชาคณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษสูงกว่าค่าเฉลี่ยมาตรฐาน**
 8. **ทุนความสามารถพิเศษ**
 9. **ทุนผู้ชนะเลิศรายการเยาวชนคนเก่ง**
 10. **ทุนโครงการมหาวิทยาลัยพี่โรงเรียนน้อง**
- 2). **ทุนสำหรับนักศึกษาปัจจุบัน มี 3 ประเภท ดังนี้**
1. **ทุนนักศึกษาที่เรียนดีเด่น** เป็นทุนสำหรับนักศึกษาที่มีความประพฤติดีและสอบไล่ได้ทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรแต่ละปีการศึกษา ได้เต็มเฉลี่ยสูงสุดในบรรดาผู้สมัครขอรับทุน แต่ไม่ต่ำกว่า 3.50 ทุนการศึกษานี้จะให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3 และ 4 ในคณะวิชาต่าง ๆ
 2. **ทุนทวี บุญยเกตุ** เป็นทุนที่ตั้งขึ้นเพื่อช่วยนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ มีความประพฤติเรียบร้อย มีเต็มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป
 3. **ทุนนักกีฬาดีเด่น** เป็นทุนสำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถทางด้านกีฬาดีเด่น และมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00 ในปีการศึกษาที่ผ่านมา
- 3). **ทุนระดับปริญญาโทบัณฑิต มี 7 ประเภท ดังนี้**
1. **ทุนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เป็นทุนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มีเต็มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.75 และประสงค์จะเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทบัณฑิตของมหาวิทยาลัย**

2. **ทุนสำหรับข้าราชการและพนักงานในหน่วยราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ** เป็นทุนสำหรับข้าราชการและพนักงานในหน่วยงานราชการที่ทำงานมาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และประสงค์จะเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
 3. **ทุนสำหรับการทำวิทยานิพนธ์** เป็นทุนสำหรับส่งเสริมนักศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตที่มีผลการเรียนดีเด่นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.20 เลือกทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณค่าทางวิชาการ และเป็นประโยชน์ต่อสังคม
 4. **ทุนสำหรับนักศึกษาผู้ช่วยอาจารย์** เป็นทุนสำหรับส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรีชั้นปีที่ 2 และมีเฉลี่ยสะสมในปีการศึกษาที่ผ่านมาไม่ต่ำกว่า 3.25 เป็นผู้ช่วยอาจารย์ด้านวิชาการในมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
 5. **ทุนนักกีฬาดีเด่น** เป็นทุนสำหรับสนับสนุนนักศึกษาที่มีความสามารถด้านกีฬาระดับชาติ และมีความประพฤติดี
 6. **ทุนศาสตราจารย์ ดร. ภิญโญ สาทร** เป็นทุนสำหรับสนับสนุนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรีได้เฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75 มีความประพฤติดีแต่ขาดทุนทรัพย์ และต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรี
 7. **ทุนเรียนดี** เป็นทุนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันที่ทบวงมหาวิทยาลัยรับรองและมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 3.00 และประสงค์จะศึกษาต่อระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรี
- **ทุนที่มีผู้อนุเคราะห์บริจาคให้นักศึกษาผ่านทางมหาวิทยาลัย**
มีจุดมุ่งหมายที่จะช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์เป็นหลัก และเป็นนักศึกษาระดับชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป ได้แก่
 1. **ทุนสุทธิพิทักษ์ ดร. ไสว สุทธิพิทักษ์** อดีตอธิการบดีมหาวิทยาลัย ได้จัดตั้งทุน "สุทธิพิทักษ์" ขึ้นโดยใช้ทรัพย์ส่วนตัว มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตที่เรียนดี มีความประพฤติดี แต่กำพร้าบิดาหรือมารดา และขาดแคลนทุนทรัพย์ และมีเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
 2. **ทุนสนั่น เกตุทัต** อาจารย์สนั่น เกตุทัต นายกสภามหาวิทยาลัยกิตติมศักดิ์ ได้จัดตั้งทุน "สนั่น เกตุทัต" โดยใช้ทรัพย์ส่วนตัว มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตที่เรียนดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ มีความประพฤติดี มีความขยัน และมีเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50

3. **ทุนมูลนิธิมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต** เป็นทุนการศึกษาเพื่อช่วยเหลือแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือประสบเคราะห์กรรมจากภัยพิบัติต่าง ๆ
4. **ทุนกิจกรรมดีเด่น** เป็นทุนการศึกษาเพื่อช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ แต่มีความประพฤติดีและเรียนดี รวมทั้งมีความขยันหมั่นเพียร และร่วมมือในการทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัย มีแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
5. **ทุนสงเคราะห์พิเศษ** เป็นทุนช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ แต่มีความประพฤติดี
6. **ทุนจริยธรรมดีเด่น** เป็นทุนสำหรับผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ได้รับการยกย่องจากสังคมกว่า 3.00 และประสงค์จะศึกษาต่อระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก

■ **กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของรัฐบาล**

ระบบงานทุนการศึกษานักศึกษามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต อยู่ในความรับผิดชอบและปฏิบัติงาน โดยแผนกทุนการศึกษา สำนักกิจการ ดังแสดงเป็นแผนผัง โครงสร้างองค์กร ได้ดังรูปที่ 3.1

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เยาวชนของชาติที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ได้มีโอกาสในการแสวงหาความรู้โดยเท่าเทียมกัน รัฐบาลจึงได้จัดตั้งกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขึ้น เพื่อให้แก่นักศึกษาที่จะเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์สามารถกู้ยืมเงินเป็นค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โดยมอบหมายให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งเงินให้กู้ยืมดังกล่าวจะครอบคลุมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

1. ค่าเล่าเรียนตลอดทั้ง 4 ปีการศึกษา (หลักสูตร 4 ปี) และ 2 ปีการศึกษา (หลักสูตร 2 ปี)
2. ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิ ค่าอาหาร ค่ารถ
3. ค่าที่พักในขณะที่กำลังศึกษา อาทิ ค่าหอพัก
4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

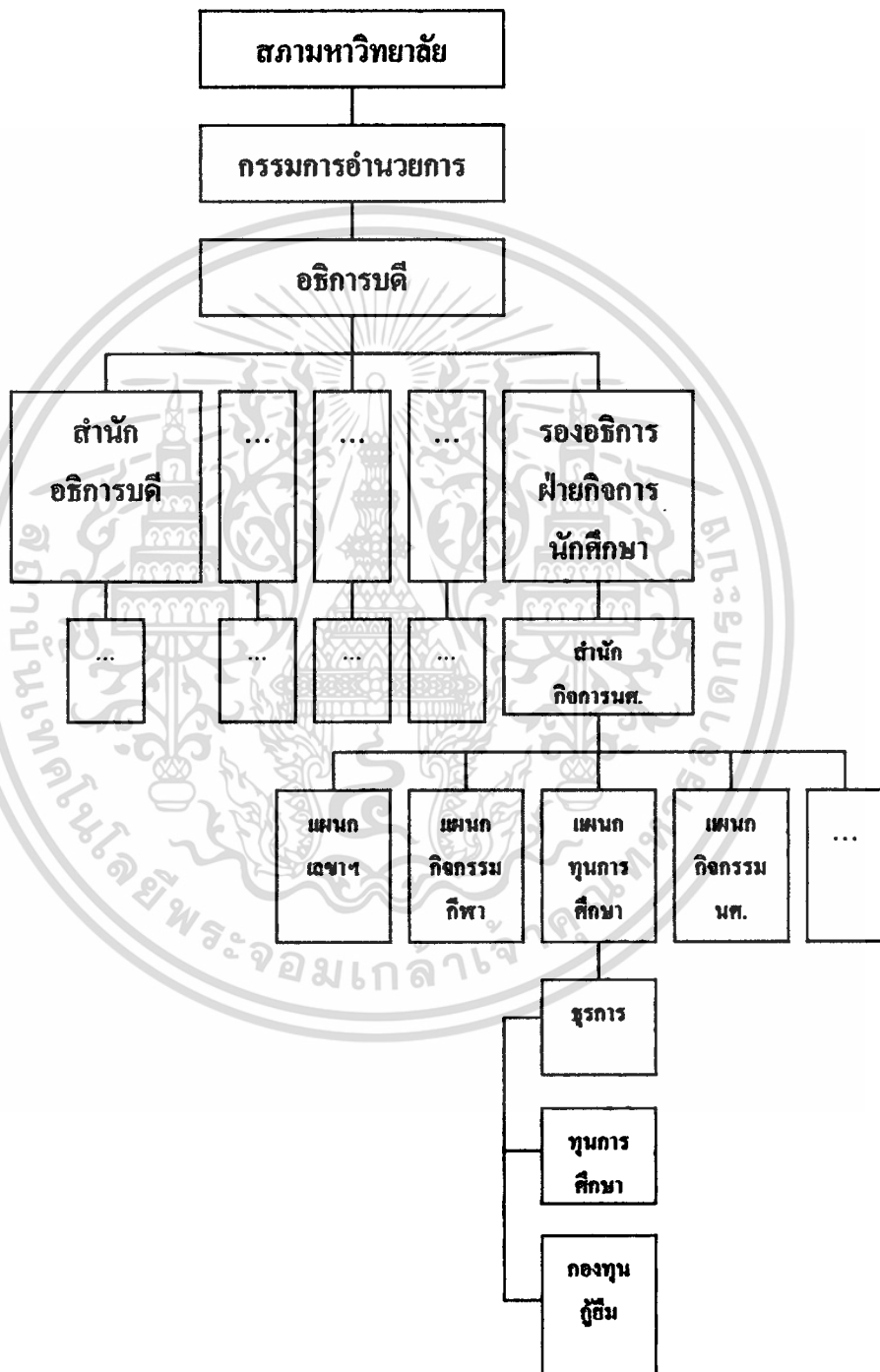
เงื่อนไขการใช้ทุนคืน

หลังจากที่จบแล้ว 2 ปี จึงเริ่มใช้ทุนคืน โดยมีระยะเวลาใช้ทุนคืนนานถึง 15 ปี และเสียดอกเบี้ย ร้อยละ 1 ต่อปี เท่านั้น

3.2 ระบบสารสนเทศทุนการศึกษานักศึกษามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ระบบงานทุนการศึกษานักศึกษามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต อยู่ในความรับผิดชอบและปฏิบัติงาน โดยแผนกทุนการศึกษา สำนักกิจการนักศึกษา ดังแสดงเป็นแผนผัง โครงสร้างองค์กร ได้ดังรูปที่ 3.1 เพื่อเป็นการส่งเสริมนักศึกษาที่มีความประพฤติดี และมีผลการเรียนเป็นที่น่าพอใจ

ตลอดจนนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ มหาวิทยาลัยได้จัดสรรทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษา คังกล่าวให้ได้ศึกษาจนสำเร็จออกไปเป็นบัณฑิตรับใช้สังคมทำประโยชน์แก่ประเทศชาติโดย ส่วนรวมต่อไป



รูปที่ 3.1 แผนผังโครงสร้างองค์กร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.1 การดำเนินการของระบบปัจจุบัน

- การรวบรวมแหล่งทุน ทางแผนกทุนการศึกษา สำนักกิจการนักศึกษา จะทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการ และประสานงานติดต่อไปยังบุคคลหรือหน่วยงานที่เคยให้การสนับสนุนเรื่องทุนการศึกษา เพื่อรวบรวมรายชื่อและเงื่อนไขทุนประเภทต่างๆ ในส่วนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของรัฐบาลทางทบวงมหาวิทยาลัยจะแจ้งยอดงบประมาณมาให้ทางมหาวิทยาลัยที่ควรจะได้รับทราบในแต่ละปีการศึกษา

- ประกาศรายชื่อ และรายละเอียดทุนการศึกษา หลังจากที่ทางมหาวิทยาลัยได้ข้อมูลทุนการศึกษาประเภทต่างๆ แล้ว แผนกทุนการศึกษา สำนักกิจการนักศึกษาจะคิดประกาศชื่อทุน และรายละเอียดของทุนประเภทต่างๆ ให้นักศึกษาทราบ เช่น ชื่อของทุน จำนวนทุนที่ให้ จำนวนเงินต่อทุน ประเภทของทุนว่าเป็นทุนที่ได้รับต่อปีหรือเป็นทุนที่ได้รับต่อเนื่อง เงื่อนไขของทุนว่าเป็นทุนผูกพันหรือไม่ และถ้าเป็นทุนผูกพันนั้นเป็นการผูกพันในรูปแบบใด คือต้องชดใช้โดยการทำงานเป็นเวลานานเท่าใด หรือชดใช้เป็นเงิน โดยคิดเป็นเปอร์เซ็นต์จากเงินต้นในแต่ละปีที่ต้องชำระเป็นระยะเวลาที่ปีจนครบตามแต่ละปีที่ต้องชำระเป็นระยะเวลาที่ปีจนครบตามเงินทุนที่รับ

- ประกาศรับสมัครทุน ทางแผนกทุนการศึกษา จะทำการคิดประกาศเพื่อทำการรับสมัครนักศึกษาที่ขอทุนให้มาติดต่อขอใบสมัครได้ที่แผนกทุนการศึกษา และนำไปกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วนำใบสมัครนั้นพร้อมหลักฐานที่ทางทุนประเภทนั้นๆ กำหนดนำมาส่งที่แผนกทุนการศึกษา

- การสอบ / สัมภาษณ์ทุน ทุนบางประเภทก่อนจะทำการสัมภาษณ์ต้องผ่านการสอบข้อเขียนก่อน เช่น นักศึกษาใหม่ที่สมัครทุนเรียนดี เป็นต้น หรือต้องผ่านการสอบด้านทักษะความชำนาญ เช่น ทุนกีฬาดีเด่นประเภทกีฬาต่างๆ หรือทุนบางประเภทก็จะทำการสัมภาษณ์อย่างเดียว

โดยปกติกรรมการสัมภาษณ์ทุนในแต่ละทุนจะประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นประธาน หัวหน้าแผนกทุนการศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าแผนกแนะแนวการศึกษา และหัวหน้าแผนกต่างๆที่เกี่ยวข้องกับทุนประเภทนั้นๆ

- การพิจารณาทุนและคัดเลือกทุน การพิจารณาทุนจะพิจารณาจากข้อมูลในใบสมัครของนักศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับ ผลการเรียน สภาพครอบครัว สมาชิกที่กำลังศึกษาอยู่ พร้อมด้วยคุณสมบัติต่างๆ ตามที่ทุนแต่ละประเภทกำหนด และส่วนของการประเมินผลของคณะกรรมการรวมเป็นคะแนนสัมภาษณ์ประจำตัวนักศึกษาที่สมัครทุน

- ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุน หลังจากคณะกรรมการ และคณะกรรมการทุนประเภทต่างๆ ทำการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับทุนเรียบร้อยแล้ว ทาง

คณะกรรมการดังกล่าวจะจัดส่งรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนต่างๆ มาให้ทางทางแผนกทุนการศึกษา เพื่อทำการติดประกาศให้นักศึกษาทราบว่านักศึกษาคนใดได้รับทุนอะไรบ้าง และจะต้องดำเนินการ ขั้นตอนต่อไปอย่างไรในแต่ละประเภททุนที่ได้รับ

- **สัญญาทุน** สำหรับทุนผูกพันชนิดใช้เงินคืนจะต้องมีการทำสัญญาทุนเพื่อความเป็นระเบียบแบบแผน ความถูกต้อง และความสะดวกในการติดตามทวงเงินคืน

โดยสัญญาทุนแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ สัญญาของทุนทั่วไป และสัญญาของกองทุนเงิน กู้ยืมของรัฐบาล

- การรับเงินทุน หน่วยงานที่บริจาคทุนจะมอบทุนให้แก่นักศึกษา โดยการส่งเป็นเช็คเงินทุน หรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารที่นักศึกษาแจ้งไว้ให้แก่ศึกษา หรือในการลงทะเบียน-ชำระเงินของ นักศึกษาทุน ก็จะจ่ายชำระเงินเฉพาะค่าใช้จ่ายการศึกษาในแต่ละประเภททุนยกเว้นไม่ให้ทุนใน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ส่วนกองทุนเงินกู้ยืมของรัฐบาลทางธนาคารกรุงไทยจะทำการ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารนักศึกษาตามเลขที่บัญชีที่ทางนักศึกษาระบุไว้ในสัญญาเงินกู้ที่ส่งไปให้กับธนาคารในกรณี ที่สัญญาดังกล่าวถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

- การติดตามนักศึกษาที่ได้รับทุน

1. ติดตามทวงเงินทุนประเภททุนผูกพันชนิดใช้เงินคืน ทางแผนกทุนการศึกษาฯ ดำเนินการ ทวงเงินนักศึกษาที่จบการศึกษาหรือที่พ้นสภาพนักศึกษาแล้วจากที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หรือที่อยู่ที่นักศึกษาแจ้งไว้ การคืนเงินทุนก็แล้วแต่เงื่อนไขทุนที่ได้รับ
2. การติดตามผลการเรียนของนักศึกษาที่ได้รับทุน เพื่อดูว่านักศึกษาคงจะได้รับทุนประเภท นั้นๆ ที่นักศึกษาได้รับทุนต่อเนื่องหรือไม่ตามแต่ละเงื่อนไขทุนที่กำหนดไว้ หรือ ดำเนินการทำใบรายงานผลการเรียนแจ้งแก่เจ้าของทุนในกรณีที่เจ้าของทุนต้องการ

3.1.2 เอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน

1. ใบประกาศต่างๆ
2. แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ใบเซ็นชื่อรับ-ส่งแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
4. รายงานประกอบการสัมภาษณ์ทุน
5. รายงานประกอบการพิจารณาทุน
6. แบบฟอร์มสัมภาษณ์ผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
7. แบบฟอร์มสัมภาษณ์ผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
8. ใบสมัครบัตรกรุงไทยและ / หรือบัตรวิซ่าอิเล็กทรอนิกส์กรุงไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. แบบคำขอเปิดบัญชีเงินฝาก
10. ใบสัญญา
11. แบบฟอร์มคำขอยกเลิกการกู้ยืมเงิน
12. แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้กู้ และการเข้าทำงาน
13. ใบสมัครขอทุนมธบ.
14. ใบเซ็นด์ซอร์รับ-ส่งใบสมัครขอทุนมธบ
15. แบบฟอร์มสัมภาษณ์ผู้ขอเงินทุนมธบ.

จากการศึกษาระบบเดิม โดยผลจากการสัมภาษณ์ผู้ที่รับผิดชอบงานและผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งศึกษาจากเอกสารต่างๆ ที่ใช้อยู่ในระบบงานปัจจุบัน สามารถสรุปรวบรวมข้อมูลเพื่อพิจารณาและวิเคราะห์ระบบงานดังแสดงเป็น Context Diagram ได้ ดังรูปที่ 3.2

3.3 ระบบสารสนเทศทุนการศึกษานักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยระบบใหม่

ระดับคณะ

- กรรมการต้องการเรียกใช้ข้อมูลจากระบบทุนการศึกษา เพื่อทราบถึงข้อมูลนักศึกษาที่สมัครจำแนกตามคณะ / ภาควิชา
- เจ้าหน้าที่ที่ต้องการเรียกใช้ข้อมูลจากระบบฯ เพื่อทราบถึงประวัตินักศึกษาที่สมัครทุน การได้รับทุน สถานะภาพการรับเงินทุน จำแนกตามคณะ / ภาควิชา ประเภททุนที่สมัคร เพื่อติดตามผลการรับเงินทุน และทวงเงินทุนคืน

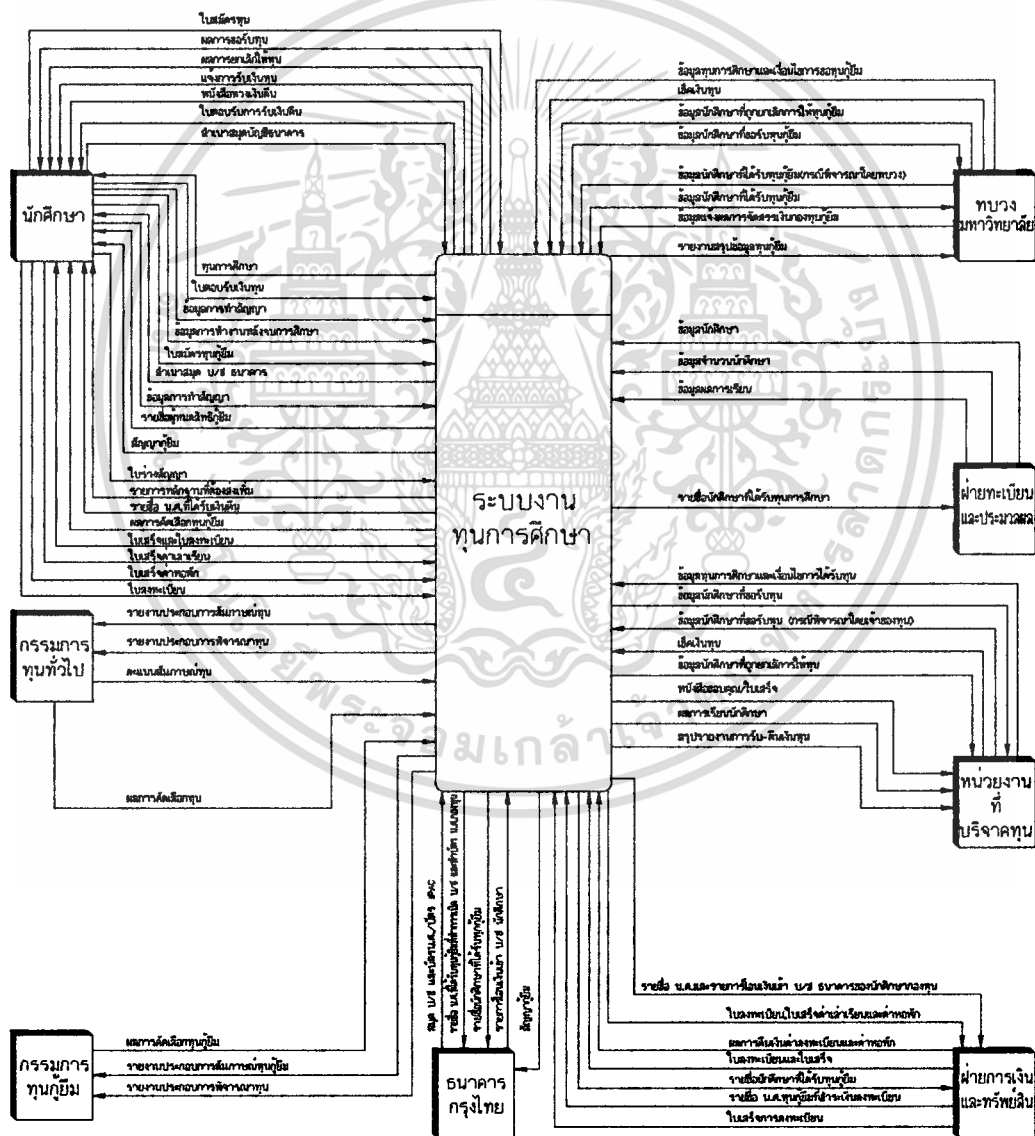
ระดับหน่วยงาน

- คณะต้องการเรียกใช้ข้อมูลจากระบบ เพื่อทราบถึงจำนวนทุนที่จะได้รับในแต่ละปี การศึกษา
- แผนกกองทุนต้องการเรียกใช้ข้อมูลจากระบบ เพื่อทราบถึงสถานะการรับเงินทุนของนักศึกษา และจำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุน
- ฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน ต้องการใช้ข้อมูลจากระบบ ว่านักศึกษาคนใดบ้างที่ได้ยื่นความจำนงขอทุน เพื่อการคิดเงินในการลงทะเบียน และการเก็บเงินเพิ่ม หรือจ่ายเงินคืนให้กับนักศึกษาเหล่านี้ เมื่อได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร
- ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ต้องการใช้ข้อมูลจากระบบ เพื่อทราบรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระดับผู้บริหาร

ต้องการเรียกใช้ข้อมูลจากระบบ ศึกษาแนวโน้มและทิศทางของการจัดการศึกษาภายในสถาบัน เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับทรัพยากรที่มีอยู่หรือเพื่อแสวงหาทรัพยากรเพิ่มเติมให้รองรับการขยายตัวของความต้องการทุนในแต่ละปีการศึกษาในแต่ละคณะ



รูปที่ 3.2 Context Diagram ระบบสารสนเทศทุนการศึกษา นักศึกษามหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

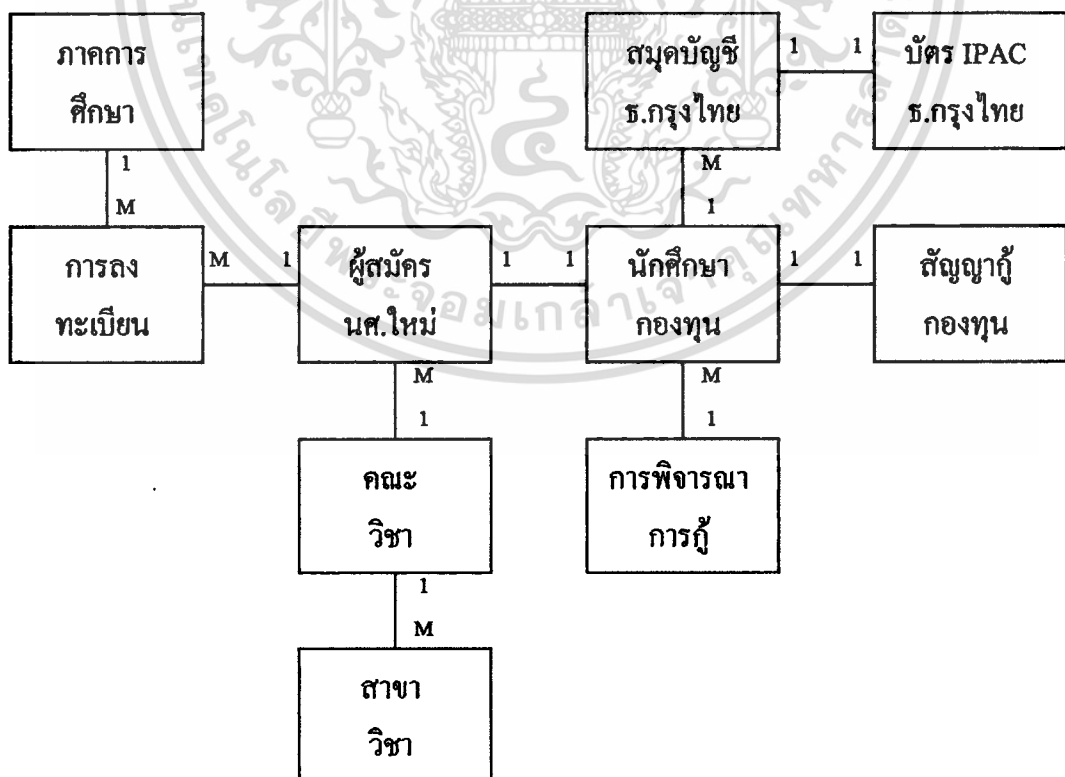
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีการดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การออกแบบและสร้างฐานข้อมูล

การออกแบบและสร้างฐานข้อมูลเป็นเทคนิคในการจัดการทางด้านข้อมูลระบบ ที่ได้จากการศึกษาระบบทั้งหมด แล้วนำมาพิจารณาว่าควรจะมีข้อมูลในเกี่ยวข้องกันระบบ และควรมีการจัดเก็บลงฐานข้อมูลอย่างไร โดยเริ่มจากการออกแบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้ กำหนดความสัมพันธ์ของข้อมูล กำหนดโครงสร้างของตารางให้เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบจัดการฐานข้อมูลที่ต้องการใช้ แล้วจึงจัดการแมป (Map) แบบจำลองที่ได้สร้างขึ้นนี้ไปเป็นโครงสร้างฐานข้อมูล (Physical Database) ลงบนฐานข้อมูล

4.1 แบบจำลองแสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้



รูปที่ 4.1 Entity Relationship Diagram ระบบสารสนเทศทุนการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในการเผยแพร่การวิจัยเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
นักศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 การสร้างฐานข้อมูล

ตารางที่ 4.1 รายละเอียดตาราง ผู้สมัครทุนกู้ยืมเงินกองทุนรัฐบาลของนักศึกษาใหม่
ในแต่ละปีการศึกษา (Govfund_Master)

ชื่อตาราง : ผู้สมัครทุนกู้ยืมเงินกองทุนรัฐบาลของนักศึกษาใหม่ในแต่ละปีการศึกษา (Govfund_Master)						
No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
1	Govfund_Value_Sem	Char	2		Pk	ปีการศึกษา
2	Govfund_Govtyp	Char	1		Pk	รหัสประเภทการกู้ 1 - กู้ใหม่ 2 - กู้ต่อเนื่อง
3	Govfund_Seq	Num	5	0	Pk	ลำดับที่การนำส่งแบบ คำขอ
4	Govfund_Apc_Id	Char	7		Pk	เลขประจำตัวผู้สอบ
5	Govfund_Dte	Char	8			วันที่ที่การนำส่งแบบคำ ขอ กู้ปีพ.ศ./คค/วว : 2544/12/25
6	Govfund_Purpose_Paid	Char	1			ความจำนงสมทบเงิน กู้ยืม 1 - มธบ.ออกให้ 2 - ผู้ปกครองออกเอง 3 - เต็มจำนวน
7	Govfund_Age	Num	2	0		อายุผู้กู้ (ปีพ.ศ.ปัจจุบัน - ปีพ.ศ.เกิด)
8	Govfund_Card_Id	Char	13		Fk	เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน-ผู้กู้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
9	Govfund_Card_Id_Dte	Char	8			วันที่ออกบัตรประจำตัวประชาชน-ผู้กู้
10	Govfund_Card_Id_Ampur	Char	50			อำเภอที่ออกบัตรประจำตัวประชาชน-ผู้กู้
11	Govfund_Card_Id_Prov_Id	Char	2		Fk	รหัสจังหวัดที่ออกบัตรประจำตัวประชาชน-ผู้กู้
12	Govfund_Borrow_No	Num	1	0		กู้ครั้งนี้เป็นครั้งที่
13	Govfund_Borrow_First_Sem	Char	2			กู้ครั้งแรกเมื่อปีการศึกษา
14	Govfund_Contract_Dte	Char	8			วันที่ทำสัญญา
15	Govfund_Contract_No	Char	7			เลขที่สัญญา
16	Govfund_Stdnew	Char	13		Fk	เลขทะเบียนนักศึกษา
17	Govfund_Hmrg_No	Char	50			ที่อยู่ผู้กู้ตามทะเบียนบ้าน-เลขที่
18	Govfund_Hmrg_Soi	Char	50			ที่อยู่ผู้กู้ตามทะเบียนบ้าน-ซอย
19	Govfund_Hmrg_Road	Char	50			ที่อยู่ผู้กู้ตามทะเบียนบ้าน-ถนน
20	Govfund_Hmrg_Tumbol	Char	50			ที่อยู่ผู้กู้ตามทะเบียนบ้าน-ตำบล
21	Govfund_Hmrg_Ampur	Char	50			ที่อยู่ผู้กู้ตามทะเบียนบ้าน-อำเภอ
22	Govfund_Hmrg_Prov_Id	Char	2		Fk	ที่อยู่ผู้กู้ตามทะเบียนบ้าน-รหัสจังหวัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
23	Govfund_Hmrg_Post_Id	Char	5			ที่อยู่ผู้กู้ตามทะเบียนบ้าน-รหัสไปรษณีย์
24	Govfund_Hmrg_Tel	Char	50			ที่อยู่ผู้กู้ตามทะเบียนบ้าน-เบอร์โทรศัพท์
25	Govfund_Parent_Status_Marry	Char	1			สถานภาพการสมรส- บิดามารดา 1- อยู่ด้วยกัน 2- หย่า 3- แยกกันอยู่ตามอาชีพ
26	Govfund_Child_Study	Num	2	0		จำนวนที่นั่งที่กำลังศึกษาอยู่ (นับรวมตัวนักศึกษาด้วย)
27	Govfund_Statusfund_Id	Char	1		Fk	สถานะทุน
28	Govfund_Selectgov_No	Num	2	0		ครั้งที่พิจารณาการกู้
29	Govfund_School_Fee1	Num	5	0		ค่าบำรุงการศึกษา-ภาคการศึกษาที่ 1
30	Govfund_School_Fee2	Num	5	0		ค่าบำรุงการศึกษา-ภาคการศึกษาที่ 2
31	Govfund_School_Fee3	Num	5	0		ค่าบำรุงการศึกษา-ภาคการศึกษาที่ 3
32	Govfund_School_Fee_Ttl	Num	6	0		รวมค่าบำรุงการศึกษาทั้ง 3 ภาคการศึกษา
33	Govfund_Dpu_Exp1	Num	5	0		ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามที่สถาบันเรียกเก็บ-1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
34	Govfund_Dpu_Exp2	Num	5	0		ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามที่ตั้งสถาบันเรียกเก็บ-2
35	Govfund_Dpu_Exp3	Num	5	0		ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามที่ตั้งสถาบันเรียกเก็บ-3
36	Govfund_Dpu_Exp_Ttl	Num	6	0		รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษาตามที่ตั้งสถาบันเรียกเก็บ
37	Govfund_Dpu_Live1	Num	5	0		ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างศึกษาตามที่ตั้งสถาบันเรียกเก็บ-1
38	Govfund_Dpu_Live2	Num	5	0		ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างศึกษาตามที่ตั้งสถาบันเรียกเก็บ-2
39	Govfund_Dpu_Live3	Num	5	0		ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างศึกษาตามที่ตั้งสถาบันเรียกเก็บ-3
40	Govfund_Dpu_Live_Ttl	Num	6	0		รวมค่าใช้จ่ายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาที่สถาบันเรียกเก็บ
41	Govfund_Study_Exp1	Num	5	0		ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา-ภาคการศึกษาที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
42	Govfund_Study_Exp2	Num	5	0		ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา-ภาคการศึกษาที่ 2
43	Govfund_Study_Exp3	Num	5	0		ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา-ภาคการศึกษาที่ 3
44	Govfund_Study_Exp_Ttl	Num	6	0		รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทั้ง 3 ภาคการศึกษา
45	Govfund_Live_Exp	Num	4	0		ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างศึกษา / เดือน
46	Govfund_Total_Fund	Num	6	0		รวมวงเงินกู้ยืม
47	Govfund_Acc_No	Char	10			เลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย จำกัด
48	Govfund_Contbnk_Time	Num	3	0		ครั้งที่ส่งสัญญา
49	Govfun_Guarantee	Char	1			ผู้ค้ำประกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.2 รายละเอียดตารางที่อยู่ของบิดา (Addressdad_Master)

ชื่อตาราง : ที่อยู่ของบิดา (Addressdad_Master)						
No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
1	Addrdad_Govfund_Card_Id	Char	13		Pk	เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน-ผู้ถู
2	Addrdad_Status_Live	Char	1			สถานะบิดา 1 - ถึงแก่กรรม 2 - ยังมีชีวิตอยู่
3	Addrdad_Age	Num	2	0		อายุบิดา
4	Addrdad_Card_Id	Char	13			เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน-บิดา
5	Addrdad_Tax_Id	Char	10			เลขที่บัตรผู้เสียภาษี- บิดา
6	Addrdad_Occup_Id	Char	2		Fk	รหัสอาชีพ-บิดา
7	Addrdad_Income	Num	6	0		รายได้/ปี-บิดา
8	Addrdad_Hmrg_No	Char	50			ที่อยู่บิดาตามทะเบียน บ้าน-เลขที่
9	Addrdad_Hmrg_Soi	Char	50			ที่อยู่บิดาตามทะเบียน บ้าน-ซอย
10	Addrdad_Hmrg_Road	Char	50			ที่อยู่บิดาตามทะเบียน บ้าน-ถนน
11	Addrdad_Hmrg_Tumbol	Char	50			ที่อยู่บิดาตามทะเบียน บ้าน-ตำบล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
12	Addrdad_Hmrg_Ampur	Char	50			ที่อยู่บิดาตามทะเบียนบ้าน-อำเภอ
13	Addrdad_Hmrg_Prov_Id	Char	2		Fk	ที่อยู่บิดาตามทะเบียนบ้าน-รหัสจังหวัด
14	Addrdad_Hmrg_Post_Id	Char	5			ที่อยู่บิดาตามทะเบียนบ้าน-รหัสไปรษณีย์
15	Addrdad_No	Char	50			ที่อยู่บิดาที่ติดต่อได้-เลขที่
16	Addrdad_Soi	Char	50			ที่อยู่บิดาที่ติดต่อได้-ซอย
17	Addrdad_Road	Char	50			ที่อยู่บิดาที่ติดต่อได้-ถนน
18	Addrdad_Tumbol	Char	50			ที่อยู่บิดาที่ติดต่อได้-ตำบล
19	Addrdad_Ampur	Char	50			ที่อยู่บิดาที่ติดต่อได้-อำเภอ
20	Addrdad_Prov_Id	Char	2		Fk	ที่อยู่บิดาที่ติดต่อได้-รหัสจังหวัด
21	Addrdad_Post_Id	Char	5			ที่อยู่บิดาที่ติดต่อได้-รหัสไปรษณีย์
22	Addrdad_Tel	Char	50			ที่อยู่บิดาที่ติดต่อได้-เบอร์โทรศัพท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 รายละเอียดตารางที่อยู่ของมารดา (Addressmum_Master)

ชื่อตาราง : ที่อยู่ของมารดา (Addressmum_Master)						
No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
1	Addrnum_Govfund_Card_Id	Char	13		Pk	เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน-ผู้กู้
2	Addrnum_Status_Live	Char	1			สถานะมารดา 1 - ถึงแก่กรรม 2 - ยังมีชีวิตอยู่
3	Addrnum_Age	Num	2	0		อายุมารดา
4	Addrnum_Card_Id	Char	13			เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน-5มารดา
5	Addrnum_Tax_Id	Char	10			เลขที่บัตรผู้เสียภาษี- มารดา
6	Addrnum_Occup_Id	Char	2		Fk	รหัสอาชีพ-มารดา
7	Addrnum_Income	Num	6	0		รายได้ปี-มารดา
8	Addrnum_Hmrg_No	Char	50			ที่อยู่บิดาตามทะเบียน บ้าน-เลขที่
9	Addrnum_Hmrg_Soi	Char	50			ที่อยู่มารดาตามทะเบียน บ้าน-ซอย
10	Addrnum_Hmrg_Road	Char	50			ที่อยู่มารดาตามทะเบียน บ้าน-ถนน
11	Addrnum_Hmrg_Tumbol	Char	50			ที่อยู่มารดาตามทะเบียน บ้าน-ตำบล
12	Addrnum_Hmrg_Ampur	Char	50			ที่อยู่มารดาตามทะเบียน บ้าน-อำเภอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
13	Addrnum_Hmrg_Prov_Id	Char	2		Fk	ที่อยู่มารดาตามทะเบียนบ้าน-รหัสจังหวัด
14	Addrnum_Hmrg_Post_Id	Char	5			ที่อยู่มารดาตามทะเบียนบ้าน-รหัสไปรษณีย์
15	Addrnum_No	Char	50			ที่อยู่มารดาที่ติดต่อดี-เลขที่
16	Addrnum_Soi	Char	50			ที่อยู่มารดาที่ติดต่อดี-ซอย
17	Addrnum_Road	Char	50			ที่อยู่มารดาที่ติดต่อดี-ถนน
18	Addrnum_Tumbol	Char	50			ที่อยู่มารดาที่ติดต่อดี-ตำบล
19	Addrnum_Prov_Id	Char	2		Fk	ที่อยู่มารดาที่ติดต่อดี-รหัสจังหวัด
20	Addrnum_Post_Id	Char	5			ที่อยู่มารดาที่ติดต่อดี-รหัสไปรษณีย์
21	Addrnum_Tel	Char	50			ที่อยู่มารดาที่ติดต่อดี-เบอร์โทรศัพท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 รายละเอียดตารางที่อยู่ของผู้ปกครอง/ผู้อุปการะที่ไม่ใช่บิดามารดา
(Addresssupport_Master)

ชื่อตาราง : ที่อยู่ของผู้ปกครอง/ผู้อุปการะที่ไม่ใช่บิดามารดา (Addresssupport_Master)						
No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
1	Addrsup_Govfund_Card_Id	Char	13		Pk	เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน-ผู้กู้
2	Addrsup_Title_Id	Char	2		Fk	ค่านำหน้าชื่อ-ผู้ปกครอง / ผู้อุปการะที่ไม่ใช่บิดา มารดา
3	Addrsup_Name	Char	100			ชื่อ / นามสกุล- ผู้ปกครอง/ผู้อุปการะที่ ไม่ใช่บิดามารดา
4	Addrsup_Age	Num	2	0		อายุ-ผู้ปกครอง/ผู้ อุปการะที่ไม่ใช่บิดา มารดา
5	Addrsup_Card_Id	Char	13			เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน--ผู้ปกครอง/ผู้ อุปการะที่ไม่ใช่บิดา มารดา
6	Addrsup_Tax_Id	Char	10			เลขที่บัตรผู้เสียภาษี- ผู้ปกครอง/ผู้อุปการะที่ ไม่ใช่บิดามารดา
7	Addrsup_Occup_Id	Char	2		Fk	รหัสอาชีพ-ผู้ปกครอง/ผู้ อุปการะที่ไม่ใช่บิดา มารดา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
8	Addrsup_Income	Num	6	0		รายได้/ปี-ผู้ปกครอง/ผู้ อุปการะที่ไม่ใช่บิดา มารดา
9	Addrsup_Relate	Char	25			ผู้ปกครอง/ผู้อุปการะที่ ไม่ใช่บิดามารดา เกี่ยวข้องเป็น
10	Addrsup_Hmrg_No	Char	50			ที่อยู่-ผู้ปกครอง/ผู้ อุปการะที่ไม่ใช่บิดา มารดาตามทะเบียน บ้าน-เลขที่
11	Addrsup_Hmrg_Soi	Char	50			ที่อยู่-ผู้ปกครอง/ผู้ อุปการะที่ไม่ใช่บิดา มารดาตามทะเบียน บ้าน-ซอย
12	Addrsup_Hmrg_Road	Char	50			ที่อยู่-ผู้ปกครอง/ผู้ อุปการะที่ไม่ใช่บิดา มารดาตามทะเบียน บ้าน-ถนน
13	Addrsup_Hmrg_Tumbol	Char	50			ที่อยู่-ผู้ปกครอง/ผู้ อุปการะที่ไม่ใช่บิดา มารดาตามทะเบียน บ้าน-ตำบล
14	Addrsup_Hmrg_Ampur	Char	50			ที่อยู่-ผู้ปกครอง/ผู้ อุปการะที่ไม่ใช่บิดา มารดาตามทะเบียน บ้าน-อำเภอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
15	Addrsup_Hmrg_Prov_Id	Char	2		Fk	ที่อยู่-ผู้ปกครอง/ผู้ อุปการะที่ไม่ใช่บิดา มารดาตามทะเบียน บ้าน-รหัสจังหวัด
16	Addrsup_Hmrg_Post_Id	Char	5			ที่อยู่-ผู้ปกครอง/ผู้ อุปการะที่ไม่ใช่บิดา มารดาตามทะเบียน บ้าน-รหัสไปรษณีย์
17	Addrsup_No	Char	50			ที่อยู่-ผู้ปกครอง/ผู้ อุปการะที่ไม่ใช่บิดา มารดาที่ติดต่อได้-เลขที่
18	Addrsup_Soi	Char	50			ที่อยู่-ผู้ปกครอง/ผู้ อุปการะที่ไม่ใช่บิดา มารดาที่ติดต่อได้-ซอย
19	Addrsup_Road	Char	50			ที่อยู่-ผู้ปกครอง/ผู้ อุปการะที่ไม่ใช่บิดา มารดาที่ติดต่อได้-ถนน
20	Addrsup_Tumbol	Char	50			ที่อยู่-ผู้ปกครอง/ผู้ อุปการะที่ไม่ใช่บิดา มารดาที่ติดต่อได้-ตำบล
21	Addrsup_Prov_Id	Char	2		Fk	ที่อยู่-ผู้ปกครอง/ผู้ อุปการะที่ไม่ใช่บิดา มารดาที่ติดต่อได้-รหัส จังหวัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
22	Addrsup_Post_Id	Char	5			ที่อยู่-ผู้ปกครอง/ผู้ อุปการะที่ไม่ใช่บิดา มารดาที่ติดต่อดี- รหัสไปรษณีย์
23	Addrsup_Tel	Char	50			ที่อยู่-ผู้ปกครอง/ผู้ อุปการะที่ไม่ใช่บิดา มารดาที่ติดต่อดี-เบอร์ โทรศัพท์

ตารางที่ 4.5 รายละเอียดตารางที่อยู่ของกลุ่มผู้ปกครอง/ผู้อุปการะที่ไม่ใช่บิดามารดา

ชื่อตาราง : ที่อยู่ของกลุ่มผู้ปกครอง/ผู้อุปการะที่ไม่ใช่บิดามารดา (Addresssupport2_Master)						
No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
1	Addrsup2_Govfund_Card_Id	Char	13		Pk	เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน-ผู้กู้
2	Addrsup2_Title_Id	Char	2		Fk	ค่านำหน้าชื่อ-กลุ่มสมรส ผู้ปกครอง / ผู้อุปการะที่ ไม่ใช่บิดามารดา
3	Addrsup2_Name	Char	100			ชื่อ / นามสกุล-กลุ่มสมรส ผู้ปกครอง/ผู้อุปการะที่ ไม่ใช่บิดามารดา
4	Addrsup2_Age	Num	2	0		อายุ-กลุ่มสมรสผู้ปกครอง/ ผู้อุปการะที่ไม่ใช่บิดา มารดา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
5	Addrsup2_Card_Id	Char	13			เลขที่บัตรประจำตัว ประชาชน—คู่สมรส ผู้ปกครอง/ผู้อุปการะที่ ไม่ใช่บิดามารดา
6	Addrsup2_Tax_Id	Char	10			เลขที่บัตรผู้เสียภาษี—คู่ สมรสผู้ปกครอง/ผู้ อุปการะที่ไม่ใช่บิดา มารดา
7	Addrsup2_Occup_Id	Char	2		Fk	รหัสอาชีพ—คู่สมรส ผู้ปกครอง/ผู้อุปการะที่ ไม่ใช่บิดามารดา
8	Addrsup2_Hmrg_No	Char	50			ที่อยู่—คู่สมรสผู้ปกครอง/ ผู้อุปการะที่ไม่ใช่บิดา มารดาตามทะเบียน บ้าน-เลขที่
9	Addrsup2_Hmrg_Soi	Char	50			ที่อยู่—คู่สมรสผู้ปกครอง/ ผู้อุปการะที่ไม่ใช่บิดา มารดาตามทะเบียน บ้าน-ซอย
10	Addrsup2_Hmrg_Road	Char	50			ที่อยู่—คู่สมรสผู้ปกครอง/ ผู้อุปการะที่ไม่ใช่บิดา มารดาตามทะเบียน บ้าน-ถนน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
11	Addrsup2_Hmrg_Tumbol	Char	50			ที่อยู่-คู่สมรสผู้ปกครอง/ ผู้อุปการะที่ไม่ใช่บิดา มารดาตามทะเบียน บ้าน-ตำบล
12	Addrsup2_Hmrg_Ampur	Char	50			ที่อยู่-คู่สมรสผู้ปกครอง/ ผู้อุปการะที่ไม่ใช่บิดา มารดาตามทะเบียน บ้าน-อำเภอ
13	Addrsup2_Hmrg_Prov_Id	Char	2		Fk	ที่อยู่-คู่สมรสผู้ปกครอง/ ผู้อุปการะที่ไม่ใช่บิดา มารดาตามทะเบียน บ้าน-รหัสจังหวัด
14	Addrsup2_Hmrg_Post_Id	Char	5			ที่อยู่-คู่สมรสผู้ปกครอง/ ผู้อุปการะที่ไม่ใช่บิดา มารดาตามทะเบียน บ้าน-รหัสไปรษณีย์
15	Addrsup2_No	Char	50			ที่อยู่-คู่สมรสผู้ปกครอง/ ผู้อุปการะที่ไม่ใช่บิดา มารดาที่ติดต่อได้-เลขที่
16	Addrsup2_Soi	Char	50			ที่อยู่-คู่สมรสผู้ปกครอง/ ผู้อุปการะที่ไม่ใช่บิดา มารดาที่ติดต่อได้-ซอย
17	Addrsup2_Tumbol	Char	50			ที่อยู่-คู่สมรสผู้ปกครอง/ ผู้อุปการะที่ไม่ใช่บิดา มารดาที่ติดต่อได้-ตำบล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
18	Addrsup2_Ampur	Char	50			ที่อยู่-คู่สมรสผู้ปกครอง/ ผู้อุปการะที่ไม่ใช่บิดา มารดาที่ติดต่อได้-อำเภอ
19	Addrsup2_Prov_Id	Char	2		Fk	ที่อยู่-คู่สมรสผู้ปกครอง/ ผู้อุปการะที่ไม่ใช่บิดา มารดาที่ติดต่อได้-รหัส จังหวัด
20	Addrsup2_Post_Id	Char	5			ที่อยู่-คู่สมรสผู้ปกครอง/ ผู้อุปการะที่ไม่ใช่บิดา มารดาที่ติดต่อได้- รหัสไปรษณีย์
21	Addrsup2_Tel	Char	50			ที่อยู่-คู่สมรสผู้ปกครอง/ ผู้อุปการะที่ไม่ใช่บิดา มารดาที่ติดต่อได้-เบอร์ โทรศัพท์

ตารางที่ 4.6 รายละเอียดตารางการพิจารณาผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินกองทุนรัฐบาล (Selectgov_Master)

ชื่อตาราง : การพิจารณาผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินกองทุนรัฐบาล (Selectgov_Master)						
No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
1	Selectgov_Sem	Char	2		Pk	ปีการศึกษา
2	Selectgov_Govtyp	Char	1		Pk	รหัสประเภทการกู้ 1 - กู้ใหม่ 2 - กู้ต่อเนื่อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
3	Selectgov_No	Num	2	0	Pk	ครั้งที่พิจารณาการกู้
4	Selectgov_Start_Seq	Num	5	0		ลำดับที่การนำส่งแบบ คำขอกู้เริ่มต้นพิจารณา
5	Selectgov_Finish_Seq	Num	5	0		ลำดับที่การนำส่งแบบ คำขอกู้สิ้นสุดพิจารณา
6	Selectgov_Budget	Char	1			งบประมาณเงินทูลฯ 1 - มืงบ 2 - รองบเพิ่ม
7	Selectgov_Dte	Char	8			วันที่พิจารณาการกู้ใน แต่ละครั้ง

ตารางที่ 4.7 รายละเอียดตารางสถานะการดำเนินงานของทุน (Statusfund_Master)

ชื่อตาราง : สถานะการดำเนินงานของทุน (Statusfund_Master)						
No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
1	Statusfund_Id	Char	1		Pk	รหัสสถานะทุน
2	Statusfund_Desc	Char	50			สถานะทุน

หมายเหตุ สถานะการดำเนินงานของทุน :-

A - นักศึกษาทั่วไป

H - นักศึกษาทุน

B - ผู้ยื่นความจำนงขอกู้

I - Lockการชำระเงินของนศ. สถานะทุน C

C - ผู้ยื่นความจำนงขอกู้ แบบพิจารณาเร่งด่วน

ตารางที่ 4.8 รายละเอียดตารางผู้สมัครทุนกู้ยืมเงินกองทุนรัฐบาล และไม่ได้รับทุน
(Nongovfund_Master)

ชื่อตาราง : ผู้สมัครทุนกู้ยืมเงินกองทุนรัฐบาล และไม่ได้รับทุน (Nongovfund_Master)						
No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
1	Non_Govfund_Value_Sem	Char	2		Pk	ปีการศึกษา
2	Non_Govfund_Govtyp	Char	1		Pk	รหัสประเภทการกู้ 1 - กู้ใหม่ 2 - กู้ต่อเนื่อง
3	Non_Govfund_Seq	Num	7	2	Pk	ลำดับที่การนำส่งแบบ คำขอ
4	Non_Govfund_Statusfund_Id	Char	1		Fk	สถานะทุนก่อนการ เปลี่ยนแปลง
5	Non_Chggov_Id	Char	1		Fk	รหัสการเปลี่ยนแปลง

ตารางที่ 4.9 รายละเอียดตารางการเปลี่ยนแปลงสถานะทุนกู้ยืมรัฐบาล (Chggovfund_Master)

ชื่อตาราง : การเปลี่ยนแปลงสถานะทุนกู้ยืมรัฐบาล (Chggovfund_Master)						
No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
1	Chggov_Id	Char	1		Pk	รหัสการเปลี่ยนแปลง
2	Chggov_Desc	Char	60			รายละเอียดการ เปลี่ยนแปลง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หมายเหตุ การเปลี่ยนแปลงสถานะทุนกู้ยืมรัฐบาล :-

- A - ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนกู้ยืมรัฐบาล
- D - ไม่ได้มาดำเนินการตามขั้นตอนทุนกู้ยืมรัฐบาลต่อ
- E - นักศึกษาทุนกู้ยืมรัฐบาลที่ขอยกเลิกการได้รับทุน
- F - ลบข้อมูล

ตารางที่ 4.10 รายละเอียดตารางการนำสัญญาเงินทุนกู้ยืมรัฐบาลส่งธนาคาร กรุงไทย จำกัด
(Contractbank_Master)

ชื่อตาราง : การนำสัญญาเงินทุนกู้ยืมรัฐบาลส่งธนาคารกรุงไทย จำกัด (Contractbank_Master)						
No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
1	Contbnk_Sem	Char	2		Pk	ปีการศึกษา
2	Contbnk_Time	Num	3	0	Pk	ครั้งที่ส่งสัญญาให้ ธนาคาร
3	Contbnk_Govtyp	Char	1			รหัสประเภทการกู้ 1 - กู้ใหม่ 2 - กู้ต่อเนื่อง
4	Contbnk_Dte	Char	8			วันที่ส่งสัญญาให้ ธนาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 รายละเอียดตารางเก็บลำดับสุดท้ายการนำส่งแบบคำขอผู้ฯของการกู้แต่ละประเภทการกู้ (Lastcntgov_Master)

ชื่อตาราง : เก็บลำดับสุดท้ายการนำส่งแบบคำขอผู้ฯของการกู้แต่ละประเภทการกู้ (Lastcntgov_Master)

No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
1	Lastcntgov_Sem	Char	2		Pk	ปีการศึกษา
2	Lastcntgov_Govtyp	Char	1		Pk	รหัสประเภทการกู้ 1 - กู้ใหม่ 2 - กู้ต่อเนื่อง
3	Lastcntgov_Lastnum	Num	5	0		ลำดับการนำส่งแบบคำขอผู้ฯสุดท้ายของแต่ละประเภทการกู้

ตารางที่ 4.12 รายละเอียดที่อยู่ผู้ปกครองของผู้สมัคร (Addressparents)

ชื่อตาราง : ที่อยู่ผู้ปกครองของผู้สมัคร (Addressparents)

No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
1	Addp_Apc_Id	Char	7		Pk	รหัสประจำตัวผู้สมัคร
2	Addp_Parent	Char	50			ชื่อผู้ปกครอง
3	Addp_Village	Char	150			เลขที่ / หมู่บ้าน
4	Addp_Soi	Char	50			ซอย
5	Addp_Locality	Char	50			ตำบล
7	Addp_District	Char	50			อำเภอ
8	Addp_Prov_Id	Char	2			รหัสจังหวัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
9	Addp_Zipcode	Char	5			รหัสไปรษณีย์
10	Addp_Tel	Char	50			เบอร์โทรศัพท์

ตารางที่ 4.13 รายละเอียดตารางค่าเริ่มต้นที่ใช้ในระบบงาน (Valuefund_Master)

ชื่อตาราง : ค่าเริ่มต้นที่ใช้ในระบบงาน (Valuefund_Master)						
No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
1	Value_Sem	Char	2		Pk	ปีการศึกษา

ตารางที่ 4.14 รายละเอียดตารางคำนวณเงินนักศึกษาใหม่ (Calculate_Master)

ชื่อตาราง : คำนวณเงินนักศึกษาใหม่ (Calculate_Master)						
No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
1	Cal_Yr	Char	2		Pk	ปีการศึกษา
2	Cal_Curri	Char	1		Pk	รหัสหลักสูตร
3	Cal_Time	Char	1		Pk	รหัสภาคเวลา
4	Cal_Fac_Id	Char	2		Pk	รหัสคณะ
5	Cal_Branch_Id	Char	2		Pk	รหัสสาขาวิชา
6	Cal_Gov_Typ	Char	1		Pk	ประเภทการกู้
7	Cal_School_Feel	Num	5	0		ค่าบำรุงการศึกษาตามที่ สถาบันเรียกเก็บ-1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
8	Cal_School_Fee2	Num	5	0		ค่าบำรุงการศึกษาตามที่ สถาบันเรียกเก็บ-2
9	Cal_School_Fee3	Num	5	0		ค่าบำรุงการศึกษาตามที่ สถาบันเรียกเก็บ-3
10	Cal_School_Fee_Ttl	Num	6	0		รวมค่าบำรุงการศึกษา ตามที่สถาบันเรียกเก็บ
11	Cal_Dpu_Exp1	Num	5	0		ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับ การศึกษาตามที่สถาบัน เรียกเก็บ-1
12	Cal_Dpu_Exp2	Num	5	0		ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับ การศึกษาตามที่สถาบัน เรียกเก็บ-2
13	Cal_Dpu_Exp3	Num	5	0		ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับ การศึกษาตามที่สถาบัน เรียกเก็บ-3
14	Cal_Dpu_Exp_Ttl	Num	6	0		รวมค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา ตามที่สถาบันเรียกเก็บ
15	Cal_Dpu_Live2	Num	5	0		ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการ ดำรงชีพระหว่างศึกษา ตามที่สถาบันเรียกเก็บ-2
16	Cal_Dpu_Live3	Num	5	0		ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการ ดำรงชีพระหว่างศึกษา ตามที่สถาบันเรียกเก็บ-3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
17	Cal_Dpu_Live_Ttl	Num	6	0		รวมค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ที่สถาบันเรียกเก็บ
18	Cal_Study_Exp1	Num	5	0		ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การศึกษาที่ผู้กู้ยืมชำระ เอง-1
19	Cal_Study_Exp2	Num	5	0		ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับ การศึกษากรณีที่ผู้กู้ยืม ต้องชำระเอง-2
20	Cal_Study_Exp3	Num	5	0		ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับ การศึกษากรณีที่ผู้กู้ยืม ต้องชำระเอง-3
21	Cal_Study_Exp_Ttl	Num	6	0		รวมค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา กรณีที่ผู้กู้ยืมต้องชำระ เอง
22	Cal_Live_Exp	Num	4	0		ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการ ดำรงชีพระหว่างศึกษา / เดือน
23	Cal_Live_Yr	Num	5	0		ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการ ดำรงชีพระหว่างศึกษา ทั้งปี
24	Cal_Gttl_Exp	Num	7	0		รวมค่าใช้จ่ายใน หลักสูตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.15 รายละเอียดตารางรายชื่อคณะ (Facultymaster)

ชื่อตาราง : รายชื่อคณะ (Facultymaster)						
No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
1.	Fac_Id	Char	2		Pk	รหัสคณะ
2.	Fac_Name_T	Char	50			ชื่อคณะ (ภาษาไทย)
3.	Fac_Name_E	Char	50			ชื่อคณะ (ภาษาอังกฤษ)

ตารางที่ 4.16 รายละเอียดตารางรายชื่อสาขาวิชาในแต่ละคณะ (Branchmaster)

ชื่อตาราง : รายชื่อสาขาวิชาในแต่ละคณะ (Branchmaster)						
No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
1	Branch_Fac_Id	Char	2		Pk	รหัสคณะ
2	Branch_Id	Char	2			รหัสสาขาวิชา
3	Branch_Name_T	Char	100			ชื่อสาขาวิชา-ภาษาไทย
4	Branch_Name_E	Char	100			ชื่อสาขาวิชา- ภาษาอังกฤษ
5	Branch_Qualif_T	Char	100			ชื่อวุฒิการศึกษา (ภาษาไทย)
6	Branch_Qualif_E	Char	100			ชื่อวุฒิการศึกษา (ภาษาอังกฤษ)
7	Branch_Sname_T	Char	50			ชื่อย่อปริญญาภาษาไทย
8	Branch_Sname_E	Char	50			ชื่อย่อปริญญา ภาษาอังกฤษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.17 รายละเอียดตารางที่อยู่ปัจจุบันนักศึกษา (Studentaddress)

ชื่อตาราง : ที่อยู่ปัจจุบันนักศึกษา (Studentaddress)						
No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
1.	Stda_Std_Num	Char	13		Pk	เลขทะเบียนนักศึกษา
2.	Stda_Village	Char	50			บ้านเลขที่
3.	Stda_Soi	Char	50			ซอย
4.	Stda_Road	Char	50			ถนน
5.	Stda_Locality	Char	50			ตำบล
6.	Stda_District	Char	50			อำเภอ
7.	Stda_Prov_Id	Char	2		Fk	รหัสจังหวัด
8.	Stda_Zipcode	Char	5			รหัสไปรษณีย์
9.	Stda_Tel	Char	50			โทรศัพท์

ตารางที่ 4.18 รายละเอียดตารางที่อยู่สถานบันเดิม (Schoolmaster)

ชื่อตาราง : ที่อยู่สถานบันเดิม (Schoolmaster)						
No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
1.	Schl_Id	Char	6		Pk	รหัสสถานบันเดิม
2.	Schl_Name_T	Char	100			ชื่อสถานบันภาษาไทย
3.	Schl_Name_E	Char	100			ชื่อสถานบันภาษาอังกฤษ
4.	Schl_Inst_Id	Char	2		Fk	รหัสประเภทสถานบัน
5.	Schl_Under	Char	1			รหัสสังกัด (1-รัฐบาล 2-เอกชน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
6.	Schl_Leader	Char	50			ชื่อ ตำแหน่งผู้บริหาร
7.	Schl_Village	Char	50			บ้านเลขที่
8.	Schl_Soi	Char	50			ซอย
9.	Schl_Road	Char	50			ถนน
10.	Schl_Locality	Char	50			ตำบล
11.	Schl_District	Char	50			อำเภอ
12.	Schl_Prov_Id	Char	2		Fk	รหัสจังหวัด
13.	Schl_Zipcode	Char	5			รหัสไปรษณีย์
14.	Schl_Tel	Char	50			โทรศัพท์

ตารางที่ 4.19 รายละเอียดตารางจังหวัด (Provincemaster)

ชื่อตาราง : จังหวัด (Provincemaster)						
No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
1.	Prov_Id	Char	2		Pk	รหัสจังหวัด
2.	Prov_Zone_Id	Char	2		Pk	รหัสภาค
2.	Prov_Name_T	Char	50			ชื่อจังหวัดภาษาไทย
3.	Prov_Name_E	Char	50			ชื่อจังหวัดภาษาอังกฤษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 รายละเอียดตารางภาค (Zonemaster)

ชื่อตาราง : ภาค (Zonemaster)						
No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
1.	Zone_Id	Char	2		Pk	รหัสภาค
2.	Zone_Name	Char	50			ชื่อภาค

ตารางที่ 4.21 รายละเอียดตารางค่านำหน้าชื่อ (Titlemaster)

ชื่อตาราง : ค่านำหน้าชื่อ (Titlemaster)						
No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
1.	Title_Id	Char	2		Pk	รหัสค่านำหน้าชื่อ
2.	Title_Name_T	Char	50			ชื่อค่านำหน้าชื่อ ภาษาไทย
3.	Title_Name_E	Char	50			ชื่อค่านำหน้าชื่อ ภาษาอังกฤษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.22 รายละเอียดตารางคุณวุฒิจากสถานศึกษาเดิม (Qualificationmaster)

ชื่อตาราง : คุณวุฒิจากสถานศึกษาเดิม (Qualificationmaster)						
No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
1.	Quali_Id	Char	2		Pk	รหัสคุณวุฒิ
2.	Quali_Name_T	Char	50			ชื่อคุณวุฒิภาษาไทย
3.	Quali_Name_E	Char	50			ชื่อคุณวุฒิภาษาอังกฤษ

ตารางที่ 4.23 รายละเอียดตารางเชื้อชาติ (Nationality)

ชื่อตาราง : เชื้อชาติ (Nationality)						
No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
1.	Nation_Id	Char	2		Pk	รหัสเชื้อชาติ
2.	Nation_Name_T	Char	50			ชื่อเชื้อชาติภาษาไทย
3.	Nation_Name_E	Char	50			ชื่อเชื้อชาติภาษาอังกฤษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.24 รายละเอียดตารางสัญชาติ (Citizenship)

ชื่อตาราง : สัญชาติ (Citizenship)						
No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
1.	Citizen_Id	Char	2		Pk	รหัสสัญชาติ
2.	Citizen_Name_T	Char	50			ชื่อสัญชาติภาษาไทย
3.	Citizen_Name_E	Char	50			ชื่อสัญชาติภาษาอังกฤษ

ตารางที่ 4.25 รายละเอียดตารางศาสนา (Religion)

ชื่อตาราง : ศาสนา (Religion)						
No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
1.	Relig_Id	Char	2		Pk	รหัสศาสนา
2.	Relig_Name_T	Char	50			ชื่อศาสนาภาษาไทย
3.	Relig_Name_E	Char	50			ชื่อศาสนาภาษาอังกฤษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.26 รายละเอียดตารางประวัติผู้สมัคร (Applicant)

ชื่อตาราง : ประวัติผู้สมัคร (Applicant)						
No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
1.	Apc_Id	Char	7		Pk	เลขประจำตัวผู้สมัคร
2.	Apc_Sitnum	Char	3			เลขที่นั่งสอบ
3.	Apc_Rmnum	Char	5			ห้องสอบ
4.	Apc_Title_Id	Char	2		Fk	ค่านำหน้าชื่อ
5.	Apc_Sex	Char	1			เพศ F=หญิง M=ชาย
6.	Apc_Fname_T	Char	50			ชื่อภาษาไทย
7.	Apc_Lname_T	Char	50			นามสกุลภาษาไทย
8.	Apc_Fname_E	Char	50			ชื่อภาษาอังกฤษ
9.	Apc_Lname_E	Char	50			นามสกุลภาษาอังกฤษ
10.	Apc_Curr_Id	Char	2		Fk	รหัสหลักสูตรที่ใช้สมัคร
11.	Apc_Curriculum	Char	1			รหัสหลักสูตรจริง 4 ปี , 2 ปี
12.	Apc_Section	Char	1			ภาค (ปกติ/ค่า)
13.	Apc_Fac_Id1	Char	2			รหัสคณะอันดับ 1
14.	Apc_Fac_Id2	Char	2			รหัสคณะอันดับ 2
15.	Apc_Branch_Id1	Char	2			รหัสสาขาวิชาอันดับ 1
16.	Apc_Branch_Id2	Char	2		Fk	รหัสสาขาวิชาอันดับ 2
17.	Apc_Flag	Char	1			สถานภาพการมอบตัว (N=ยัง Y=มอบแล้ว)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
18.	Apc_Selectday	Char	1			วันเรียน (1 = อังคาร-เสาร์ 2 = อาทิตย์-จันทร์)
19.	Apc_Stdnew	Char	13			เลขทะเบียนใหม่
20.	Apc_Date	Char	8			วันที่สมัคร
21.	Apc_Round	Char	1			รอบที่สมัคร
22.	Apc_Schl_Id	Char	6		Fk	รหัสสถาบันเดิม
23.	Apc_Quali_Id	Char	2		Fk	รหัสคุณวุฒิ
24.	Apc_Endgpa	Char	4			เกรดเฉลี่ยที่จบ
25.	Apc_Endpercent	Char	3			เปอร์เซ็นต์ที่จบ
26.	Apc_Enddate	Char	8			วันที่จบจาก รบ. เดิม
27.	Apc_Birthday	Char	8			วันเกิด
28.	Apc_Prov_Id	Char	2		Fk	รหัสจังหวัดที่เกิด
29.	Apc_Nation_Id	Char	2		Fk	รหัสเชื้อชาติ
30.	Apc_Citizen_Id	Char	2		Fk	รหัสสัญชาติ
31.	Apc_Relig_Id	Char	2		Fk	รหัสศาสนา
32.	Apc_Fathername	Char	50			ชื่อบิดา
33.	Apc_Mathername	Char	50			ชื่อมารดา
34.	Apc_Tel	Char	50			เบอร์โทรศัพท์ต่อความ
35.	Apc_Registyn	Char	1			ลงทะเบียนได้ หรือ ไม่ได้
36.	Apc_Flagomr	Char	1			สถานภาพการอ่าน คะแนนผ่านเครื่อง Omr สำหรับผู้ที่ต้องสอบ (1=ไม่ต้องอ่าน,2=ยังไม่ อ่าน,3=อ่านแล้ว)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.27 รายละเอียดตารางการชำระเงิน (Paymentregist)

ชื่อตาราง : การชำระเงิน (Paymentregist)						
No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
1	Pay_Sitnum	Char	7		Pk	เลขที่นั่งสอบนักศึกษา
2	Pay_Stdnew	Char	13			เลขทะเบียนนักศึกษา
3	Pay_Receipt	Char	8			เลขที่ใบเสร็จ
4	Pay_Date	Char	8			วันที่ที่ชำระเงิน
5	Pay_Currency	Char	1			ประเภทของการชำระเงิน 1 - Pos 2 - Chq 3 - Bank
6	Pay_Time	Char	1			ช่วงเวลาของการชำระเงิน 1 - เช้า 2 - บ่าย
7	Pay_Bank_Id	Char	2			รหัสธนาคาร
8	Pay_Banknum	Char	10			เลขที่ Chq , Pos , สาขา ธนาคาร
9	Pay_Type	Char	1			ประเภทของการ ลงทะเบียน - ชำระเงิน 1 - ชำระเงินเป็นงวด ๆ 2 - ชำระเงินเต็ม จำนวน 3 - ชำระเงินบางส่วน
10	Pay_Credit	Num	2	0		จำนวนเงินค่าหน่วยกิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
11	Pay_Lab	Num	5	0		จำนวนเงินค่า Lab
12	Pay_Fine	Num	5	0		จำนวนเงินค่าปรับ
13	Pay_Total	Num	5	0		จำนวนเงิน ค่าลงทะเบียนทั้งหมด
14	Pay_Input	Char	8			วันที่ที่บันทึกข้อมูล
15	Pay_Status	Char	1			สถานภาพของการ ลงทะเบียน ณ ขณะ ลงทะเบียนของผู้มอบ ตัว
16	Pay_True	Num	5	0		จำนวนเงิน ค่าลงทะเบียนจริง

ตารางที่ 4.28 รายละเอียดตารางหลักสูตรตามโครงสร้างเลขทะเบียน (StudentCurriculum)

ชื่อตาราง : หลักสูตรตามโครงสร้างเลขทะเบียน (StudentCurriculum)						
No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
1.	Stdcur_Id	Char	2		Pk	รหัสหลักสูตร
2.	Stdcur_Name	Char	50			ชื่อหลักสูตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.29 รายละเอียดตารางรายชื่อผู้ใช้งาน (Username)

ชื่อตาราง : รายชื่อผู้ใช้งาน (Username)						
No	Field Name	Type	Length	Decimal	Key	Description
1.	Username	Char	16		Pk	ชื่อผู้ใช้งาน
2.	Password	Char	16			รหัสผ่านผู้ใช้งาน
2.	IsNormal	Char	1			สถานะการเข้าใช้ระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

การพัฒนาระบบ

การที่จะสามารถนำข้อมูลที่ได้จัดเก็บไว้นำไปใช้ประโยชน์ได้นั้น จะต้องเริ่มต้นจากการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบให้มีความถูกต้องเสียก่อน แล้วจึงสามารถแสดงผลหรือเอาต์พุตจากการประมวลผลที่มีความถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน ข้อมูลที่แสดงถูกจัดวางในตำแหน่งที่เหมาะสม

5.1 การออกแบบหน้าจอการนำข้อมูลเข้า

การออกแบบอินพุตจัดเป็นขั้นตอนแรกในการเตรียมข้อมูลเพื่อป้อนให้กับระบบ และทำการประมวลผลเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ โดยวัตถุประสงค์ของการออกแบบอินพุต (Objective of Input Design) มีดังนี้

1. ควบคุมจำนวนอินพุต
2. หลีกเลี่ยงความล่าช้า
3. หลีกเลี่ยงการป้อนข้อมูลที่ผิดพลาด
4. หลีกเลี่ยงขั้นตอนพิเศษหรือขั้นตอนที่ไม่จำเป็น
5. มีขั้นตอนการใช้งานง่าย

การออกแบบหน้าจอการนำข้อมูลเข้า หรือฟอร์มเอกสารกรอกข้อมูล ควรออกแบบให้ง่ายต่อการกรอกข้อมูล หัวข้อต่างๆที่กำหนดในแบบฟอร์มควรเป็นคำที่เข้าใจง่าย สั้นและกระชับ พยายามหลีกเลี่ยงคำย่อ เพราะอาจสร้างความสับสนแก่ผู้กรอกเอกสารได้ อาจมีคำอธิบายให้ชัดเจนยิ่งขึ้นในรายละเอียด ซึ่งจะทำให้การกรอกข้อมูลมีความถูกต้องมากขึ้น เช่น วัน เดือน ปี ซึ่งอาจมีรูปแบบที่แตกต่างกัน เช่น mm/dd/yy, mm/dd/yyyy, dd/mm/yyyy เป็นต้น หรืออาจใช้ปี ค.ศ. หรือปี พ.ศ. จุดนี้ทำให้ผู้กรอกแบบฟอร์มสามารถเข้าใจได้ง่ายขึ้น และทำให้การกรอกข้อมูลมีความถูกต้องมากขึ้น

ระบบที่ดีควรมีการออกแบบความสัมพันธ์กับผู้ใช้ได้เป็นอย่างดีจึงถือเป็นระบบที่สมบูรณ์ ควรมีการออกแบบการเลือกใช้คำสั่งต่าง ๆ ที่แสดงบนจอภาพที่สามารถสื่อได้เข้าใจ เมื่อผู้ใช้มีการตอบโต้ตอบ (Interactive) กับระบบ ประเภทของการออกแบบความสัมพันธ์กับผู้ใช้ มีดังนี้

1. การออกแบบความสัมพันธ์กับผู้ใช้แบบใช้เมนู

2. การออกแบบความสัมพันธ์กับผู้ใช้แบบใช้คำสั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การออกแบบความสัมพันธ์กับผู้ใช้แบบใช้กราฟิก

นอกจากนี้ในการป้อนข้อมูล (Data Entry) ระบบควรมีการตรวจสอบข้อผิดพลาดด้วยโปรแกรมจากการป้อนข้อมูลของผู้ใช้ โดยอาจมีรูปแบบการตรวจสอบข้อมูลผิดพลาดต่าง ๆ และหากเกิดข้อผิดพลาดก็ทำการแจ้งให้ผู้ใช้ทราบ รูปแบบการตรวจสอบดังกล่าวอย่างเช่น

1. ตรวจสอบชนิดของข้อมูล เช่น ข้อมูลที่กรอกต้องเป็นตัวอักษรเท่านั้น หรือตัวเลขเท่านั้น
2. ตรวจสอบช่วงข้อมูล (Range) เช่น ค่าตัวเลขไม่ต่ำกว่าศูนย์ และไม่เกินหนึ่งร้อย
3. ตรวจสอบว่ามีข้อมูลหรือไม่ (Empty) โดยไม่อนุญาตให้เคาะ Enter ผ่าน หากไม่ได้มีการกรอกข้อมูล

สำหรับการออกแบบหน้าจอหรือฟอร์มในส่วนของการนำเข้าสู่ข้อมูลได้แสดงรายละเอียดของแต่ละหน้าจอในตารางที่ 5.1 ส่วนภาพของหน้าจอหรือฟอร์มนั้นได้แสดงให้เห็นดังรูปที่ 5.1 ถึง 5.31

ตารางที่ 5.1 แสดงรายละเอียดหน้าจอการนำเข้าสู่ข้อมูล

ลำดับ	ชื่อ	ตัวอย่างหน้าจอ
1	กำหนดค่าเริ่มต้น	
1.1	การกำหนดปีการศึกษา	รูปที่ 5.1
1.2	สถานะการดำเนินงานทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา	รูปที่ 5.2
1.3	อาชีพ	รูปที่ 5.3
1.4	จำนวนเงินค่าเทอมแต่ละหลักสูตร / คณะสาขา	รูปที่ 5.4
2	การดำเนินงานทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา	
2.1	การ LOG IN เข้าสู่ระบบงาน	รูปที่ 5.5
2.2	ข้อมูลบางส่วนของผู้ยื่นแบบคำขอกู้ เพื่อออกลำดับนำส่งในแต่ละประเภทการกู้ให้กับนักศึกษา	รูปที่ 5.6
2.3	ข้อมูลจากแบบคำขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาของนักศึกษาเพิ่มเติม ในส่วนข้อมูลทั่วไป	รูปที่ 5.7
2.4	ข้อมูลจากแบบคำขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาของนักศึกษาเพิ่มเติม ในส่วนข้อมูลที่ 1-2	รูปที่ 5.8

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลำดับ	ชื่อ	ตัวอย่างหน้าจอ
2.5	ข้อมูลจากแบบคำขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาของนักศึกษาเพิ่มเติม ใน ส่วนข้อมูลที่ 3-4	รูปที่ 5.9
2.6	ข้อมูลจากแบบคำขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาของนักศึกษาเพิ่มเติม ใน ส่วนข้อมูลที่ 7	รูปที่ 5.10
2.7	ข้อมูลจากแบบคำขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาของนักศึกษาเพิ่มเติม ใน ส่วนข้อมูลที่ 8	รูปที่ 5.11
2.8	ข้อมูลจากแบบคำขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาของนักศึกษาเพิ่มเติม ใน ส่วนข้อมูลที่ 9-10	รูปที่ 5.12
2.9	ข้อมูลจากแบบคำขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาของนักศึกษาเพิ่มเติม ใน ส่วนข้อมูลที่ 15.1	รูปที่ 5.13
2.10	ข้อมูลจากแบบคำขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาของนักศึกษาเพิ่มเติม ใน ส่วนข้อมูลที่ 15.2	รูปที่ 5.14
2.11	การพิจารณาเร่งด่วนที่ยังไม่ยื่นแบบคำขอกู้แล้ว	รูปที่ 5.15
2.12	การพิจารณาเร่งด่วนที่ยื่นแบบคำขอกู้แล้ว	รูปที่ 5.16
2.13	การพิจารณาการกู้แต่ละประเภทการกู้ในประกาศแต่ละครั้ง	รูปที่ 5.17
2.14	ตัดรายชื่อผู้ไม่ผ่านการพิจารณาการกู้ ในประกาศการกู้แต่ละครั้ง	รูปที่ 5.18
2.15	การ LOCK / ปลด LOCK นักศึกษาในประกาศการกู้แต่ละครั้งที่ไม่มา ชำระเงินลงทะเบียนตามเวลาที่กำหนด	รูปที่ 5.19
2.16	การใส่วงเงินกู้ให้กับนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาการกู้ และชำระเงิน ลงทะเบียนแล้ว ข้อ ข.	รูปที่ 5.20
2.17	การใส่วงเงินกู้ให้กับนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาการกู้ และชำระเงิน ลงทะเบียนแล้ว ข้อ ค.	รูปที่ 5.21
2.18	การใส่วงเงินกู้ให้กับนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาการกู้ และ ชำระเงิน ลงทะเบียนแล้ว ข้อ ง.	รูปที่ 5.22
2.19	การใส่วงเงินกู้ให้กับนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาการกู้ และ ชำระเงิน ลงทะเบียนแล้ว ข้อ 1	รูปที่ 5.23
2.20	การใส่วงเงินกู้ให้กับนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาการกู้ และ ชำระเงิน ลงทะเบียนแล้ว ข้อ 2 - 4	รูปที่ 5.24

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลำดับ	ชื่อ	ตัวอย่างหน้าจอ
2.21	การนำสัญญาเงินกู้ของนักศึกษาส่งธนาคาร กรุงไทย จำกัด	รูปที่ 5.25
2.22	การยกเลิกนักศึกษาทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษารายบุคคล	รูปที่ 5.26
2.23	การปรับปรุงข้อมูลนักศึกษาที่ไม่ได้รับทุน / ผู้ไม่มาติดต่อในแต่ละปีการศึกษา	รูปที่ 5.27
3	ข้อมูลเกี่ยวกับธนาคาร กรุงไทย จำกัด	
3.1	ข้อมูลนักศึกษาทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาเปิดสมุดบัญชีธนาคารใหม่	รูปที่ 5.28
3.2	ข้อมูลทำบัตร IPAC นักศึกษาทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา	รูปที่ 5.29
4	ข้อมูลฝ่ายทะเบียนและประมวลผล	
4.1	การสืบค้นข้อมูลนักศึกษา	รูปที่ 5.30
4.2	แก้ไขประวัตินักศึกษาทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา	รูปที่ 5.31

■ **แบบฟอร์ม หรือหน้าจอการกำหนดค่าเริ่มต้น**

รูปที่ 5.1 หน้าจอการกำหนดค่าปีการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถานะการดำเนินงานของคุณ

รหัสสถานะงาน: A

สถานะงาน: นักศึกษาทั่วไป

ลำดับ	รหัส	สถานะงาน
1	A	นักศึกษาทั่วไป
2	B	ผู้ยื่นความจำนงขอ
3	C	ผู้ยื่นความจำนงขอ แบบพิจารณาเร่งด่วน
4	D	ผู้ผ่านการพิจารณา(ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ)
5	E	ผู้มีสิทธิ์(ผ่านการสอบคัดเลือก)
6	F	ผู้รอพิจารณาทุน แบบมีงบ
7	G	ผู้รอพิจารณาทุน แบบรองบเพิ่ม
8	H	นักศึกษาทุน

บันทึก ลบ แสดงผล พิมพ์ ยกเลิก ปิด

รูปที่ 5.2 หน้าจอข้อมูลการดำเนินงานทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

ตารางอาชีว

รหัสข้อมูล: 11 คำอธิบาย: รัฐบาล

ลำดับ	รหัสอาชีพ	อาชีพ
1	11	รับราชการ
2	12	รัฐวิสาหกิจ
3	13	ค้าขาย
4	14	รับจ้าง
5	15	เกษตรกร ทำไร่

เพิ่ม บันทึก
แก้ไข ลบ แสดงผล พิมพ์ ยกเลิก เลิกงาน

รูปที่ 5.3 หน้าจอข้อมูลอาชีพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางคำนวณเงินนักศึกษาใหม่

ปีการศึกษา 2546

หลักสูตร
 ปริญญาตรี 2 ปี
 ปริญญาตรี 4 ปี
 ปริญญาตรี 3 ปี (ปวส.)

ภาค(เวลา)
 ปกติ
 พิเศษ

คณะ/สาขาวิชา
 คณะ:
 สาขา/วิชา:

ประเภทการกู้
 รายใหม่
 ต่อเนื่อง

ค่าบำรุงการศึกษาตามที่สถาบันเรียกเก็บ

ภาคเรียนที่ 1	22,350
ภาคเรียนที่ 2	22,150
ภาคเรียนที่ 3	0
รวมค่าบำรุง	44,500

คชจ. เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา

ภาคเรียนที่ 1	0
ภาคเรียนที่ 2	0
ภาคเรียนที่ 3	0
รวมค่าใช้จ่าย	0

คชจ. ที่จำเป็นในการดำรงชีพ

ภาคเรียนที่ 1	0
ภาคเรียนที่ 2	0
ภาคเรียนที่ 3	0
รวมค่าบำรุง	0

คชจ. เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาที่ยืมชำระเอง

ภาคเรียนที่ 1	0
ภาคเรียนที่ 2	0
ภาคเรียนที่ 3	0
รวมค่าใช้จ่าย	0

คชจ. ที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างศึกษา

รายเดือน	2,000
ทั้งปี	24,000
รวมค่าใช้จ่าย	68,500

รูปที่ 5.4 หน้าจอข้อมูลจำนวนเงินค่าเทอมแต่ละหลักสูตร / คณะสาขา / ประเภทกู้แบบฟอร์ม หรือหน้าจอการทำงานขั้นตอนต่าง ๆ ในระบบทุนกู้ยืมเงินรัฐบาลเพื่อการศึกษา สำหรับนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

Login

ถ้าคุณใส่ชื่อและรหัสผ่านผิด 3 ครั้ง
 ชื่อและรหัสผ่านดังกล่าว จะไม่สามารถใช้งานได้อีก
 กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ

User Name:

Password:

รูปที่ 5.5 หน้าจอการ LOG IN เข้าสู่ระบบงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูลนางแบบทางออนไลน์

กู้ใหม่ / 1498

ปีการศึกษา	2546		
เลขประจำตัวผู้สอบ	4650906	นาย ศิวพงษ์ บริบูรณ์นาคม	
หลักสูตร / ภาคเวลา	ระดับปริญญาตรี 4 ปี	ภาคปกติ	
คณะ / สาขาวิชา	นิติศาสตร์ วิทยากระจ่ายเสียงและโทรทัศน์		
ประเภทการกู้	<input checked="" type="radio"/> กู้ใหม่ <input type="radio"/> กู้ต่อเนื่อง		
วันที่นำส่ง (วว/คต/ปป)	03/09/2546		
ความจำนงสมทบเงินกู้ยืม	<input checked="" type="radio"/> มธบ. ออกให้ <input type="radio"/> ผู้ปกครองออกเอง <input type="radio"/> เพิ่มจำนวน		

เพิ่ม บันทึก ยกเลิก เลิกงาน

รูปที่ 5.6 หน้าจอการออกคำดัดบนำส่งในแต่ละประเภทการกู้ให้กับนักศึกษา

ข้อมูลนางแบบคำขอผู้เพิ่มยืม

ปีการศึกษา	2546	ประเภทการกู้	<input checked="" type="radio"/> กู้ใหม่ <input type="radio"/> กู้ต่อเนื่อง	คำดัดบนำส่ง	2260
ข้อมูลทั่วไป	<input checked="" type="radio"/> วัสดุ 1-2 <input type="radio"/> วัสดุ 3-4				
วันที่นำส่ง	06/06/2546				
ความจำนงสมทบเงินกู้ยืม	<input type="radio"/> มธบ. ออกให้ <input type="radio"/> ผู้ปกครองออกเอง <input checked="" type="radio"/> เพิ่มจำนวน				
สถานะทุน	นักศึกษาทุน				
ครั้งที่พิจารณาการกู้	0				
ครั้งที่ส่งสัญญา	168				
ผู้ค้ำประกัน	<input checked="" type="radio"/> บิดา <input type="radio"/> มารดา <input type="radio"/> ปกครอง/ผู้อุปการ				

หน้าถัดไป >> บันทึก ลบ ยกเลิก ปิด

รูปที่ 5.7 หน้าจอการออกคำดัดบนำส่งในแต่ละประเภทการกู้ให้กับนักศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูลทั่วไป	ชื่อ 1-2	ชื่อ 3-4			
เลขประจำตัวผู้สอบ	4641324	เลขทะเบียน น.ศ.	46171-0078	ชื่อ - นามสกุล	นางสาว ชติมา โฉมงามชา
วัน / เดือน / ปีเกิด	18/05/2527	อายุ	19 ปี	สัญชาติ	ไทย
นักศึกษาในระดับ	ปริญญาตรี 4 ปี	ปีที่ 1			
เลขประจำตัวประชาชน	1-1406-00005-98-1	ออกให้เมื่อวันที่	30/09/2542	ณ	อ.เมือง
จังหวัด	11 นนทบุรี	ค้นหารหัสจังหวัด			
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน					
เลขที่	130/1 หมู่ 6	ซอย		ถนน	
ตำบล	บางกระสอบ	อำเภอ	เมือง		
จังหวัด	11 นนทบุรี	ค้นหารหัสจังหวัด			
รหัสไปรษณีย์	11000	โทรศัพท์	09-2180472		
หน้าถัดไป >> บันทึก ลบ ยกเลิก ปิด					

รูปที่ 5.8 หน้าจอข้อมูลทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ข้อ 1-2

ข้อมูลทั่วไป	ชื่อ 1-2	ชื่อ 3-4	
ที่อยู่ปัจจุบัน			
เลขที่		ซอย	
ถนน		ตำบล	
อำเภอ		จังหวัด	
รหัสไปรษณีย์		โทรศัพท์	
จบการศึกษามัธยมศึกษา ระดับ	ม.6	สถาบัน	
วันที่จบ	28/03/2546		
หน้าถัดไป >> บันทึก ลบ ยกเลิก ปิด			

รูปที่ 5.9 หน้าจอข้อมูลทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ข้อ 3-4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ 7	ข้อ 8	ข้อ 9-10	ข้อ 15.1	ข้อ 15.2
ชื่อ - นามสกุลบิดา <input type="text" value="คุณ ประเทือง ผอศดา"/>		สถานะบิดา <input type="radio" value="ถึงแก่กรรม"/> <input type="radio" value="ยังมีชีวิตอยู่"/>		ชาย <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
เลขประจำตัวประชาชน <input type="text" value="---"/>		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร <input type="text" value="--"/>		
อาชีพ <input type="text"/>	กัณฑ์ <input type="text"/>	รายได้ปีละ <input type="text"/>	บาท	
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน - บิดา				
เลขที่ <input type="text"/>	ซอย <input type="text"/>	ถนน <input type="text"/>		
ตำบล <input type="text"/>		อำเภอ <input type="text"/>		
จังหวัด <input type="text"/>	กิ่งกนทการที่สจจังหวัด <input type="text"/>		รหัสไปรษณีย์ <input type="text"/>	
ที่อยู่ตรงกัน				
ที่อยู่ปัจจุบัน - บิดา				
เลขที่ <input type="text"/>	ซอย <input type="text"/>	ถนน <input type="text"/>		
ตำบล <input type="text"/>		อำเภอ <input type="text"/>		
จังหวัด <input type="text"/>	กิ่งกนทการที่สจจังหวัด <input type="text"/>		รหัสไปรษณีย์ <input type="text"/>	
โทรศัพท์ <input type="text"/>				
<< หน้าแรก				

รูปที่ 5.10 หน้าจอข้อมูลทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ข้อ 7

ข้อ 7	ข้อ 8	ข้อ 9-10	ข้อ 15.1	ข้อ 15.2
ชื่อ - นามสกุลมารดา <input type="text" value="คุณ จริญญา ผอศดา"/>		สถานะมารดา <input type="radio" value="ถึงแก่กรรม"/> <input type="radio" value="ยังมีชีวิตอยู่"/>		ชาย <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
เลขประจำตัวประชาชน <input type="text" value="---"/>		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร <input type="text" value="--"/>		
อาชีพ <input type="text"/>	กัณฑ์ <input type="text"/>	รายได้ปีละ <input type="text"/>	บาท	
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน - มารดา				
เลขที่ <input type="text"/>	ซอย <input type="text"/>	ถนน <input type="text"/>		
ตำบล <input type="text"/>		อำเภอ <input type="text"/>		
จังหวัด <input type="text"/>	กิ่งกนทการที่สจจังหวัด <input type="text"/>		รหัสไปรษณีย์ <input type="text"/>	
ที่อยู่ตรงกัน				
ที่อยู่ปัจจุบัน - มารดา				
เลขที่ <input type="text"/>	ซอย <input type="text"/>	ถนน <input type="text"/>		
ตำบล <input type="text"/>		อำเภอ <input type="text"/>		
จังหวัด <input type="text"/>	กิ่งกนทการที่สจจังหวัด <input type="text"/>		รหัสไปรษณีย์ <input type="text"/>	
โทรศัพท์ <input type="text"/>		โทรศัพท์ <input type="text"/>		
<< หน้าแรก				

รูปที่ 5.11 หน้าจอข้อมูลทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ข้อ 8

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ 9 - 10	ข้อ 15.1	ข้อ 15.2
------------	----------	----------

สถานภาพสมรสของบิดามารดา

อยู่ด้วยกัน
 หย่า
 บิดาหรือมารดา ถึงแก่กรรม
 แยกกันอยู่ โดยมิได้หย่า

มีพี่น้องกำลังศึกษาอยู่รวม (ให้นับรวมตัวนักศึกษาด้วย) คน

รูปที่ 5.12 หน้าจอข้อมูลทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ข้อ 9 – 10

ข้อ 7	ข้อ 8	ข้อ 9 - 10	ข้อ 15.1	ข้อ 15.2
-------	-------	------------	----------	----------

15.1

ผู้ปกครอง / ผู้ดูแล ไม่ใช่บิดา มารดา หรือน้อง ร่วมบิดามารดา

ตำแหน่งหรือ-ผู้ปกครอง ชื่อ - นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อายุ ปี

อาชีพ เพศ ชาย/หญิง

ที่อยู่ตามทะเบียน ผู้ปกครอง

ตำบล อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ ที่อยู่ตรงกัน ก้นการที่ส่งจังหวัด

ที่อยู่ปัจจุบัน - ผู้ปกครอง

ตำบล อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ ที่อยู่ตรงกัน ก้นการที่ส่งจังหวัด

<< หน้าแรก

รูปที่ 5.13 หน้าจอข้อมูลทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ข้อ 15.1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

15.2	15.2	15.2	15.2
ผู้ปกครอง / ผู้ลงทะเบียน ไม่ใช่บิดา มารดา หรือ พี่น้องร่วมบิดา มารดา หรือ คู่สมรส			
ผู้นำหน้าชื่อ ผู้สมัครผู้ปกครอง	กัณหา	ชื่อ - นามสกุล	
เลขประจำตัวประชาชน	- - - -	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	- -
อาชีพ	กัณหา	รายได้ปีละ	บาท
ที่อยู่ตามทะเบียน ผู้สมัครผู้ปกครอง เลขที่		ซอย	ถนน
ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	
รหัสไปรษณีย์	ที่อยู่ตรงกัน	กัณการที่สร้างทวีด	
ที่อยู่ปัจจุบัน - ผู้สมัครผู้ปกครอง เลขที่		ซอย	ถนน
ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	
รหัสไปรษณีย์	โทรที่โทร	กัณการที่สร้างทวีด	
<< หน้าแรก			

รูปที่ 5.14 หน้าจอข้อมูลทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ข้อ 15.2

พิจารณาแบบเร่งด่วนเป็นรายบุคคล	
กรุณานำเลือกประเภทการพิจารณาแบบเร่งด่วน	<input checked="" type="radio"/> ยังไม่เคยยื่นแบบคำขอกู้ <input type="radio"/> ยื่นแบบคำขอกู้แล้ว
ยังไม่เคยยื่นแบบคำขอกู้	ยื่นแบบคำขอกู้แล้ว
เลขประจำตัวผู้สอบ	4650919
ชื่อ - นามสกุล	นางสาว สุรวดี ไหวดี
หลักสูตร/ภาควิชา	ระดับปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกติ
คณะ/สาขาวิชา	บริหารธุรกิจการเงิน
ปีการศึกษา	2546
ประเภทการกู้	<input type="radio"/> กู้ใหม่ <input type="radio"/> กู้ต่อเมือง
วันที่นำส่ง	04/09/2546
ความจำนองสมทบเงินกู้ยืม	<input type="radio"/> มอบ oen ให้ <input type="radio"/> ผู้ปกครองสมทบ <input type="radio"/> เค็มจำนวน
<input type="button" value="พิจารณาเร่งด่วน"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/> <input type="button" value="ปิด"/>	

รูปที่ 5.15 หน้าจอการพิจารณาเร่งด่วนที่ยังไม่เคยยื่นแบบคำขอกู้แล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พิจารณาแบบเรียงตัวเป็นรายบุคคล

พิจารณาเลือกประเภทการพิจารณา
แบบเร่งด่วน ยังไม่เคยยื่นแบบคำขอ ยื่นแบบคำขอแล้ว

ยังไม่เคยยื่นแบบคำขอ ยื่นแบบคำขอแล้ว

กรณียบินข้อมูล

ปีการศึกษา 2546

ประเภทการกู้ กู้ใหม่ กู้ต่อเมือง ลำดับที่นำส่ง 1497

เลขประจำตัวผู้สอบ 4650907 ผ่านการสอบคัดเลือก ผ่าน

ชื่อ - นามสกุล นางสาว เสาวณีย์ หงษ์สุวรรณ

หลักสูตร/ภาคเวลา ระดับปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกติ

คณะ/สาขาวิชา วิทยาศาสตร์การโยนง

วันทีนำส่ง 17/08/2546

ความจำขงสมทบเงินกู้ มอบ, ออกให้ ผู้ปกครองสมทบ เติมรวม

พิจารณาเร่งด่วน ยกเลิก ปิด

รูปที่ 5.16 หน้าจอการพิจารณาเร่งด่วนที่ยื่นแบบคำขอแล้ว

พิจารณาแบบสกรูในประเภทแต่ละกรง

ปีการศึกษา 2546

ประเภทการกู้ กู้ใหม่ กู้ต่อเมือง

ครั้งที่พิจารณาการกู้ 20

ลำดับที่นำส่งเดิมตัว 2250

ลำดับที่นำส่งสิ้นสุด 2290

งบประมาณเงินทุน มีงบ รองบเพิ่ม

วันที่พิจารณาการกู้ 04/09/2546

ประมวลผล เลิกงาน

รูปที่ 5.17 หน้าจอการพิจารณาการกู้ในแต่ละประเภทการกู้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Update ผู้ไม่มีสิทธิไว้ในประกาศแต่ละครั้ง

กรณำป้อนข้อมูล

ปีการศึกษา 2546

ประเภทการกู้ กู้ใหม่ กู้ต่อเนื่อง ลำดับที่นำส่ง 2256

เลขประจำตัวผู้สอบ 4641238 ชื่อ - สกุล นาย สมพร เนียมจันทร์

หลักสูตร / ภาคเวลา ระดับปริญญาตรี 3 ปี (ปวส.) ภาคปกติ

คณะ / สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์วิศวกรรมอุตสาหกรรม

วันที่นำส่ง (ว/ตค/ปบ) 05/06/2546 ครั้งที่พิจารณาการกู้ 5

ความจำนนงสามารถเงินกู้ยืม มยบ ออกให้ ผู้ปกครองออกเอง เติมนำนวน

ประมวลผล ยกเลิก เลิกงาน

รูปที่ 5.18 หน้าจอการ UPDATE ผู้ไม่ผ่านการพิจารณาการกู้ ในประกาศการกู้แต่ละครั้ง

แจ้งการ Lock ผู้ไม่มาคานบิตหมาย

ปีการศึกษา 2546

ประเภทการกู้ กู้ใหม่ กู้ต่อเนื่อง

ลำดับที่นำส่ง 2256#

เลขประจำตัวผู้สอบ 4641238 นาย สมพร เนียมจันทร์

ประกาศครั้งที่ 5

สถานะทุน C ผู้ยื่นความจำนนงขอกู้ แบบพิจารณาเร่งด่วน

LOCK

Lock การมอบตัวลงทะเบียน - ชำระเงิน

ปลด Lock ให้มอบตัวลงทะเบียน - ชำระเงินได้

ประมวลผล ยกเลิก เลิกการทำงาน

รูปที่ 5.19 หน้าจอ LOCK/ปลดLOCKนักศึกษาแต่ละประกาศการกู้ที่ไม่มาชำระเงินลงทะเบียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใบรายงานฐานะนักศึกษา										
ปีการศึกษา	2546		ประเภทการกู้	<input type="radio"/> กู้ใหม่ <input checked="" type="radio"/> กู้ต่อเติม	ลำดับที่นำส่ง	2256				
กู้ครั้งแรกเป็นครั้งที่	2		กู้ครั้งแรกเมื่อปีการศึกษา	2545		วันที่ทำสัญญา	25/06/2546		สัญญาเลขที่	06628/46
ชื่อ น. ชื่อ ต. ชื่อ อ. ชื่อ 1 ชื่อ 2-4										
ชื่อ - นามสกุล	นาย สมพร เนิมจันทร์			เพศ	ชาย	เกิดวันที่	05/03/2525		<input type="checkbox"/> มีการเปลี่ยนแปลงคณะ / สาขา	
เลขบัตรประชาชน	3-9007-00035-95-4		ณ	อ.ระโนด	วันที่	01/10/2542		จังหวัด	90 สงขลา	
เลขทะเบียนรถ	คณะ วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชา วิศวกรรมผลอุตสาหกรรม									
เลขทะเบียนรถใหม่										
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน										
เลขที่	59/3 ม.1		ซอย							
ถนน										
อำเภอ	ระโนด		จังหวัด	90 สงขลา						
รหัสไปรษณีย์	90140		โทรศัพท์	06-2844455						
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้										
เลขที่	59/3 ม.1		ซอย							
ถนน										
อำเภอ	ระโนด		จังหวัด	90 สงขลา						
รหัสไปรษณีย์	90140		โทรศัพท์	06-2844455						
บันทึกการแก้ไข			จำนวน	ยกเลิก	ปิด					

รูปที่ 5.20 หน้าจอใส่งเงินกู้สำหรับผู้ผ่านการพิจารณาการกู้ และชำระเงินลงทะเบียน ข้อ ข.

ใบรายงานฐานะนักศึกษา										
ปีการศึกษา	2546		ประเภทการกู้	<input type="radio"/> กู้ใหม่ <input checked="" type="radio"/> กู้ต่อเติม	ลำดับที่นำส่ง	2256				
กู้ครั้งแรกเป็นครั้งที่	2		กู้ครั้งแรกเมื่อปีการศึกษา	2545		วันที่ทำสัญญา	25/06/2546		สัญญาเลขที่	06628/46
ชื่อ น. ชื่อ ต. ชื่อ อ. ชื่อ 1 ชื่อ 2-4										
ผู้ลงทะเบียน	<input checked="" type="radio"/> มีค่า <input type="radio"/> มีค่างวด <input type="radio"/> ไม่มีค่างวด			คุณฉวาร์ เนิมจันทร์						
เลขประจำตัวประชาชน	-		เลขประจำตัวเสียภาษีอากร							
มีรายได้ประจำเดือนละ			บาท	ผู้สมรสลงชื่อคู่สมรส		คุณฉวาร์ เนิมจันทร์				
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน										
เลขที่			ซอย							
ถนน										
อำเภอ			จังหวัด							
รหัส ป.ณ.										
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	ที่อยู่ตรงกัน									
เลขที่			ซอย							
ถนน										
อำเภอ			จังหวัด							
รหัส ป.ณ.			โทรศัพท์							
บันทึกการแก้ไข			จำนวน	ยกเลิก	ปิด					

รูปที่ 5.21 หน้าจอใส่งเงินกู้สำหรับผู้ผ่านการพิจารณาการกู้ และชำระเงินลงทะเบียน ข้อ ค.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใบร่างสัญญาการศึกษา

ปีการศึกษา 2546 ประเภทการ กู้ใหม่ กู้ต่อเมือง สวัสดิการบ้าง 2256

กู้ครั้งนี้เป็นครั้งที่ 2 กู้ครั้งแรกเมื่อปีการศึกษา 2545 วันที่ทำสัญญา 25/06/2546 สัญญาเลขที่ 06628/46

ชื่อ น. ชื่อ ค. ชื่อ ง. ชื่อ 1 ชื่อ 2-4

ผู้แทนโดยชอบธรรม คือ คุณดาว เนียมจันทร์ อายุ ปี

เลขประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

มีรายได้ประมาณปีละ บาท

เป็นผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายของผู้ใช้เงิน โดยถือว่าเงิน บิดา

ที่อยู่ทะเบียนบ้าน

เลขที่ ชลบุรี

ถนน ตำบล

จังหวัด อำเภอ

รหัสไปรษณีย์

บันทึกการแก้ไข จำนวน ยกเลิก ปิด

รูปที่ 5.22 หน้าจอใส่งเงินกู้สำหรับผู้ผ่านการพิจารณาการกู้ และชำระเงินลงทะเบียน ข้อ ง.

ใบร่างสัญญาการศึกษา

ปีการศึกษา 2546 ประเภทการ กู้ใหม่ กู้ต่อเมือง สวัสดิการบ้าง 2256

กู้ครั้งนี้เป็นครั้งที่ 2 กู้ครั้งแรกเมื่อปีการศึกษา 2545 วันที่ทำสัญญา 25/06/2546 สัญญาเลขที่ 06628/46

ชื่อ น. ชื่อ ค. ชื่อ ง. ชื่อ 1 ชื่อ 2-4

ปีการศึกษา 2546 ภาษีของเงิน 98,500 บาท ศูนย์บาท

1.1 ส่วนของสถานศึกษา

	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3	รวม
เครื่องคิดเลข	21,250	22,250	2,500	46,000
1.1.1 ค่าบำรุงการศึกษา	0	0	0	0
1.1.2 ค่าใช้จ่ายนอกระบบเนื่องจากการศึกษาตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ	0	0	0	0
1.1.3 ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเงินในการดำรงชีพระหว่างศึกษาตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ	0	0	0	0

1.2 ส่วนของผู้กู้

1.2.1 ค่าใช้จ่ายนอกระบบเนื่องจากการศึกษากรณีที่ยังต้องชำระเอง	3,000	3,000	0	6,000
1.2.2 ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างศึกษาเดือนละ	0	บาท เป็นเวลา 12 เดือน		0
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				98,500

บันทึกการแก้ไข จำนวน ยกเลิก ปิด

รูปที่ 5.23 หน้าจอใส่งเงินกู้สำหรับผู้ผ่านการพิจารณาการกู้ และชำระเงินลงทะเบียน ข้อ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใบร่างสัญญาฉบับศึกษา

ปีการศึกษา 2546 ประเภทการกู้ กู้ใหม่ กู้ต่อเนื่อง ลำดับที่ส่ง 2256

กู้ครั้งแรกเป็นครั้งที่ 2 กู้ครั้งแรกเมื่อปีการศึกษา 2545 วันที่ทำสัญญา 25/06/2546 สัญญาเลขที่ 06628/46

ชื่อ น. ชื่อ ค. ชื่อ อ. ชื่อ 1 ชื่อ 2-4

บัญชีของกู้ยืมเลขที่ 141-1-46240-8

ลงชื่อ _____ ผู้กู้ยืม นาย สมพร เนียมจันทร์

ลงชื่อ _____ ผู้ค้ำประกัน คุณฉวาว เนียมจันทร์

ลงชื่อ _____ ผู้สมรสผู้ค้ำประกัน คุณสุไร เนียมจันทร์

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม คุณฉวาว เนียมจันทร์

บันทึกการแก้ไข คำขวน ยกเลิก ปิด

รูปที่ 5.24 หน้าจอใส่งเงินกู้สำหรับผู้ผ่านการพิจารณาการกู้ และชำระเงินลงทะเบียน ข้อ 2 - 4

บ. บาลัญญาบางเบญจมสงฆราชกรกรุงไทย จำกัด

ปีการศึกษา 2546

ครั้งที่ส่งสัญญา 15

ประเภทการกู้ กู้ใหม่ กู้ต่อเนื่อง

เลขที่สัญญาเริ่มต้น 01001/46

เลขที่สัญญาสิ้นสุด 01050/45

วันที่ส่งสัญญา 04/09/2546

ลำดับ	ประเภทการกู้	ครั้งที่ส่งสัญญา	วันที่ส่งสัญญา
1	กู้ใหม่	154	18/06/2546
2	กู้ต่อเนื่อง	160	29/07/2546
3	กู้ต่อเนื่อง	166	29/07/2546
4	กู้ต่อเนื่อง	168	29/07/2546
5	กู้ต่อเนื่อง	169	29/07/2546
6	กู้ต่อเนื่อง	170	29/07/2546
7	กู้ต่อเนื่อง	171	29/07/2546
8	กู้ใหม่	172	29/07/2546
9	กู้ต่อเนื่อง	174	29/07/2546
10	กู้ต่อเนื่อง	175	08/08/2546
11	กู้ต่อเนื่อง	176	08/08/2546
12	กู้ใหม่	177	08/08/2546
13	กู้ใหม่	180	15/08/2546

ประมวลผล แสดงครั้งที่ส่งสัญญา ยกเลิก เลิกงาน

รูปที่ 5.25 หน้าจอการนำสัญญาเงินกู้ของนักศึกษาสงฆราชกร กรุงไทย จำกัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยกเลิกนักศึกษาทุนเป็นรายบุคคล

ปีการศึกษา: 2546 ประเภทการกู้: กู้ใหม่ กู้ต่อเนื่อง ลำดับที่นำส่ง: 2256#

เลขทะเบียนนักศึกษา: 46303-0016 นาย สมพร เนียมจันทร์

หลักสูตร/ภาคเวลา: ระดับปริญญาตรี 3 ปี (ปวส.) ภาคปกติ

คณะ/สาขาวิชา: วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมอุตสาหกรรม

วันที่ทำสัญญา: 25/06/2546 เลขที่สัญญา: 06628/46

ประเภทการกู้: กู้ใหม่ กู้ต่อเนื่อง

	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3	รวม
ค่าบำรุงการศึกษา	22,350	22,150	0	44,500
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา	3,000	3,000	0	6,000
ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างศึกษาเดือนละ	4,000	บวกเป็นเวลา 12 เดือน		
			รวมค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพ/ปี	48,000
			รวมวงเงินกู้ยืม	98,500
เลขบัญชีเงินฝาก	141-1-46240-8			

ประมวลผล **ปิด**

รูปที่ 5.26 หน้าจอยกเลิกนักศึกษาทุนรายบุคคล

Update ผู้ไม่ได้รับทุนก็ไม่มาติดต่อ

ปีการศึกษา: 2546

ประมวลผล **เลิกงาน**

รูปที่ 5.27 หน้าจอการ UPDATE นักศึกษาที่ไม่ได้รับทุนในแต่ละปีการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แบบฟอร์ม หรือหน้าจอข้อมูลเกี่ยวกับธนาคาร กรุงไทย จำกัด

ข้อมูลนักศึกษากองทุนกู้ยืมมาที่เปิดสมุดบัญชี ร.กรุงไทย

ปีการศึกษา	2546		
รหัสประเภทการกู้	<input checked="" type="radio"/> กู้ใหม่ <input type="radio"/> กู้ต่อเนื่อง		
ลำดับนำส่ง	1497		
เลขประจำตัวผู้สอบ	4650907	นางสาวเสาวณีย์ พงษ์สุวรรณ	
หลักสูตร / ภาคเวลา	ระดับปริญญาตรี 4 ปี	ภาคปกติ	
คณะ / สาขาวิชา	นิเทศศาสตร์ ธารนิเวศนา		
จำนวนเงินลงทะเบียนจริง	36,450	วันที่ชำระเงิน	28/05/2546
ชื่อที่ส่งธนาคาร	8		
วันทำข้อมูลเข้า	17/08/2546		

เพิ่ม ชำระคืน แก้อะไร ลบข้อมูล ยกเลิก เลิกงาน

รูปที่ 5.28 หน้าจอข้อมูลนักศึกษาทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาเปิดสมุดบัญชีใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูลส.กองทุนกู้ยืมมาทำบัตร IPAC กับ ร.ร.ของไทย

ปีการศึกษา 2546

รหัสประเภทการกู้ กู้ใหม่ กู้ต่อเนื่อง

ลำดับนำส่งแบบค่าขอ 1497

เลขประจำตัวผู้สอบ 4650907 นางสาวเสาวณีย์ หงษ์สุวรรณ

หลักสูตร / ภาคเวลา ระดับปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกติ

คณะ / สาขาวิชา นิเทศศาสตร์ การโฆษณา

จำนวนเงินค่าลงทะเบียนจริง 36,450 วันที่ชำระเงิน 28/05/2546

สถานที่ส่งธนาคาร 1

วันที่นำข้อมูลเข้า 03/09/2546

เพิ่มข้อมูล บันทึก แก้ไข ลบข้อมูล ยกเลิก เลิกงาน

- รูปที่ 5.29 หน้าจอข้อมูลการทำบัตร IPAC นักศึกษาทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา
- แบบฟอร์ม หรือหน้าจอการนำข้อมูลฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

งานสืบค้นรายข้อมูลสมัครกองทุน

ปีการศึกษา 25 46 ปีของข้อมูลที่ จะค้นหา มยรี

แสดงข้อมูลการค้นหา

ที่	เจรทีสอบ	เลขทะเบียนหนศ.	ชื่อนามสกุล	หลักสูตร	รอบเวลา	ลำดับนำส่ง	ประเภทการกู้	เจรทีนั่งสอบเดิม	เจรทีนั่งขอ
1.	4642705	46171-0063	นางสาวเมธี หินทวีชัย	4 ปี	ปกติ	2250	กู้ต่อเนื่อง		

Ok Cancel Exit

รูปที่ 5.30 หน้าจอการสืบค้นข้อมูลนักศึกษาทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานแก้ไขประวัตินักศึกษากองทุน

ปีการศึกษา 2546 ประเภทการกู้ กู้ใหม่ กู้ต่อเนื่อง ค่าค้ำประกัน 2250

ประวัติ

รหัสผู้สมัคร 4642705

วันที่เกิด 22/12/2528 คำนำหน้าชื่อ นางสาว

ชื่อ นมูรี นามสกุล ชินวลีย์

ชื่อบิดา คุณ บานเย็น ชินวลีย์ ชื่อมารดา คุณ นุสทรัย ชินวลีย์

ที่อยู่ ที่ติดต่อได้

ที่อยู่ เลขที่ 64/96 บ้านศิราภรณ์

ชื่อ นมูรี นามสกุล บ้านกล้วย-ไทรน้อย

ตำบล บางคูรัด อำเภอ บางบัวทอง

จังหวัด 11 นครปฐม รหัสไปรษณีย์ 11110

โทรศัพท์ 02-9308398/09-1822210

Edit Find Ok Cancel Close

รูปที่ 5.31 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลนักศึกษาทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

5.2 การออกแบบรายงาน

การออกแบบเอาต์พุต จะต้องดำเนินการก่อนการออกแบบข้อมูลนำเข้า (Input Design) ด้วยเหตุผลสำคัญคือ รูปแบบของรายงานที่ทำการออกแบบ ทำให้ได้ข้อมูลนำเข้า ดังนั้นการออกแบบรายงานจึงทำให้ทราบถึงข้อมูลนำเข้าที่จำเป็นต้องป้อนเข้าสู่ระบบ

การออกแบบเอาต์พุตหรือการออกแบบรายงานที่ดี ควรมีการออกแบบให้มีข้อมูลที่สัมพันธ์กันกับรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กล่าวคือ ในรายงานฉบับหนึ่งอาจนำเสนอข้อมูลเพียงเพื่ออธิบายสรุปผลบางอย่าง ถ้าผู้ใช้งานต้องการรายละเอียดข้อมูลในรายงาน อาจจำเป็นต้องดูรายงานอีกฉบับหนึ่งเพื่อทำการตรวจสอบ ดังนั้นข้อมูลในรายงานที่เกี่ยวข้องจึงต้องมีความสัมพันธ์กัน

ถึงแม้ว่าเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน จะมีส่วนช่วยทำให้การออกแบบรายงานมีรูปแบบที่สวยงาม แต่รายงานที่นำเสนอรูปแบบที่สวยงามก็เชื่อว่าจะเป็นรายงานที่ดีเสมอไป รายงานที่ดีจะพิจารณาถึงข้อมูลหรือสารสนเทศที่ประกอบกันเป็นรายงาน และตรงกับความต้องการของผู้ใช้เป็นหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งเอาต์พุตที่ต้องการนั้น อาจมาจากแหล่งข้อมูลด้วยวิธีการต่าง ๆ ดังนี้

1. เรียกจากเพิ่มข้อมูลโดยตรง (Retrieval from a data store) เป็นรายงานที่สามารถทำการแสดง (List) หรือสั่งพิมพ์ได้ด้วยการนำข้อมูลในเพิ่มข้อมูลนั้นมาพิมพ์ได้ทันที



รูปที่ 5.32 เอาต์พุตที่ได้จากเพิ่มข้อมูล

2. นำข้อมูลมาผ่านการประมวลเพื่อให้ได้รายงานที่ต้องการ (Transmission from process) เป็นเอาต์พุตที่มีการนำข้อมูลจากเพิ่มข้อมูลมาผ่านกระบวนการประมวลผล เพื่อให้ได้เอาต์พุตที่ต้องการ



รูปที่ 5.33 เอาต์พุตที่ได้จากการนำเพิ่มข้อมูลมาผ่านการประมวลผล

3. รับข้อมูลโดยตรงจากการคีย์ข้อมูลเข้า (Direct from an input source) เป็นเอาต์พุตที่ได้จากการคีย์ข้อมูลโดยตรง



รูปที่ 5.34 เอาต์พุตที่ได้จากการคีย์ข้อมูลเข้าโดยตรง

วัตถุประสงค์ของเอาต์พุต (Output Objectives)

1. เพื่อใช้ในการติดต่อข่าวสารระหว่างกิจกรรมต่าง ๆ
2. แสดงเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ
3. แสดงกลไกในการทำงาน
4. เป็นการยืนยันหรือรับรองว่าเกิดการดำเนินงานจริง

รายงานในระบบมีจำนวนมากมาย ต่างก็มีความสำคัญในการนำเสนอข้อมูลต่อผู้ใช้งานในแง่มุมต่างๆ ดังนั้นการออกแบบรายงานควรพิจารณาถึงสิ่งต่อไปนี้

1. ใครเป็นผู้ใช้รายงานนี้
2. ใช้ประโยชน์จากรายงานนี้อย่างไร
3. รายละเอียดข้อมูลในรายงานต้องการมากเพียงใด
4. รายงานนี้มีความต้องการใช้บ่อยแค่ไหน เช่น ทุกวัน ทุกสัปดาห์ หรือทุกเดือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. รายงานแสดงออกทางใจ เช่น ทางจอภาพ หรือทางเครื่องพิมพ์

ในส่วนของการออกแบบรายงานได้แสดงรายละเอียดของแต่ละรายงาน ในตารางที่ 5.2 ส่วนตัวอย่างรายงานนั้นได้แสดงให้เห็นดังรูปที่ 5.32 ถึง 5.47

ตารางที่ 5.2 รายละเอียดรายงาน

ที่	ชื่อรายงาน	วัตถุประสงค์รายงาน	ความถี่ การออกรายงาน	ตัวอย่าง รายงาน
1	รายงานรายชื่อนักศึกษา ใหม่ที่ส่งแบบคำขอกู้ กองทุนกู้ยืมรัฐบาล เรียง ตามGPA ที่จบ และลำดับ นำส่ง	รายงานประกอบการ พิจารณาการกู้ในแต่ละ ครั้ง และควบคุม งบประมาณเงินทุน	- ตามความต้องการ ของเจ้าหน้าที่	รูปที่ 5.35
2	รายงานรายชื่อนักศึกษา ใหม่ที่ส่งแบบคำขอกู้ กองทุนกู้ยืมรัฐบาล เรียง ตามอาชีพ, รายได้, จำนวนพี่น้องที่ศึกษาอยู่, สถานะรูปบิดา/มารดา และลำดับที่นำส่ง	รายงานประกอบการ พิจารณาการกู้ในแต่ละ ครั้ง และควบคุม งบประมาณเงินทุน ทุนกู้ยืมรัฐบาล	- ตามความต้องการ ของเจ้าหน้าที่	รูปที่ 5.36
3	รายงานรายชื่อนักศึกษาที่ เข้ารับการสัมภาษณ์จาก คณะกรรมการกองทุน กู้ยืมรัฐบาล	รายงานประกอบการ สัมภาษณ์ทุนกู้ยืมรัฐบาล	- ตามความต้องการ ของเจ้าหน้าที่ - ก่อนการสัมภาษณ์ ทุนกู้ยืมรัฐบาล	รูปที่ 5.37
4	รายงานรายชื่อนักศึกษาที่ ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ และ คณะกรรมการกองทุน กู้ยืมรัฐบาล	เพื่อแสดงรายชื่อนักศึกษา ที่ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ และ คณะกรรมการกองทุน กู้ยืมรัฐบาล	- ตามความต้องการ ของเจ้าหน้าที่ - หลังการสัมภาษณ์ ทุนกู้ยืมรัฐบาล -	รูปที่ 5.38

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่	ชื่อรายงาน	วัตถุประสงค์รายงาน	ความถี่ การออกรายงาน	ตัวอย่าง รายงาน
5	รายงานรายชื่อนักศึกษาที่ชำระเงินลงทะเบียน 5.1 เรียงตามลำดับนำส่ง 5.2 เลขทะเบียนนักศึกษาในแต่ละคณะ / สาขา	เพื่อแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ชำระเงินลงทะเบียน, และควบคุมงบประมาณเงินทุนกู้ยืมรัฐบาล และดำเนินการเรื่องกองทุนต่อ	- ตามความต้องการของเจ้าหน้าที่	รูปที่ 5.39 และ 5.40
6	รายงานรายชื่อนักศึกษาที่ยังไม่ชำระเงินลงทะเบียน	เพื่อแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ยังไม่ชำระเงินลงทะเบียน, และควบคุมงบประมาณเงินทุนกู้ยืมรัฐบาล และดำเนินการเรื่องกองทุนต่อ	- ตามความต้องการของเจ้าหน้าที่	รูปที่ 5.41
7	รายงานงบประมาณกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	เพื่อให้ทราบถึงงบประมาณที่ใช้ไปแล้วกับนักศึกษาที่สมัครขอรับทุนที่ลงทะเบียนเรียนชำระเงินแล้ว	- ตามความต้องการของเจ้าหน้าที่	รูปที่ 5.42
8	รายงานรายชื่อนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาส่งทบวงมหาวิทยาลัย	เพื่อรวบรวมรายชื่อนักศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเข้าเล่มส่งทบวงมหาวิทยาลัยหลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการ	- ปีละครั้ง	รูปที่ 5.43

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่	ชื่อรายงาน	วัตถุประสงค์รายงาน	ความถี่ การออกรายงาน	ตัวอย่าง รายงาน
9	รายงานรายชื่อนักศึกษา กองทุนฯเปิดสมุดบัญชี ธนาคารกรุงไทย 9.1 เรียงข้อมูลตามเลข ทะเบียนนักศึกษา ในแต่ละ คณะ / สาขา 9.2 เรียงตามลำดับนำส่ง	เพื่อนำรายชื่อนักศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษาที่เปิดสมุดบัญชี ออมทรัพย์ใหม่ส่ง ธนาคาร กรุงไทย จำกัด	- ตามความต้องการ ของเจ้าหน้าที่	รูปที่ 5.44 และ 5.45
10	รายงานนักศึกษากองทุน กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ทำ บัตร IPAC ธนาคารกรุงไทยจำกัด	เพื่อนำรายชื่อนักศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษาที่ทำบัตร IPAC ส่งธนาคาร กรุงไทย จำกัด	- ตามความต้องการ ของเจ้าหน้าที่	รูปที่ 5.46
11	รายงานรายชื่อนักศึกษา ส่งสัญญาเข้าธนาคาร	เป็นรายงานที่นำส่ง สัญญาของนักศึกษาเข้า ธนาคาร	ตามความต้องการของ เจ้าหน้าที่	รูปที่ 5.47
12	รายงานรายชื่อนักศึกษา กองทุนกู้ยืมรัฐบาล ที่ทำ การส่งสัญญาเงินกู้ เรียบร้อยแล้ว	เพื่อแสดงรายชื่อนักศึกษา กองทุนกู้ยืมรัฐบาล ที่ทำ การส่งสัญญาเงินกู้ เรียบร้อยแล้ว	- ตามความต้องการ ของเจ้าหน้าที่	รูปที่ 5.48
13	รายงานรายชื่อนักศึกษาที่ ถูกลีอการชำระเงิน	เพื่อแสดงรายชื่อนักศึกษา ที่ถูกลีอการชำระเงิน เนื่องจากไม่มาชำระเงิน ลงทะเบียนตามกำหนด	- ตามความต้องการ ของเจ้าหน้าที่	รูปที่ 5.49
14	ใบร่างสัญญา	เพื่อส่งให้นักศึกษา ตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ในสัญญาก่อนนำส่ง สัญญาเข้าธนาคาร	- ตามความต้องการ ของเจ้าหน้าที่ - ก่อนส่งสัญญาตัว จริงเข้าธนาคาร	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่	ชื่อรายงาน	วัตถุประสงค์รายงาน	ความดี การออกรายงาน	ตัวอย่าง รายงาน
15	ใบสัญญา	เพื่อนำส่งสัญญาเข้า ธนาคาร กรุงไทย จำกัด	- ตามความต้องการ ของเจ้าหน้าที่ - ก่อนส่งสัญญาตัว จริงเข้าธนาคาร	



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 5.35 รายงานประกอบบทพิจารณาการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง (GPA ที่จบ และ ลำดับที่นำส่ง) โดยระบุเดือนไป

ปีการศึกษา : 2545

ประเภทการดู : ต่อเนื่อง (ฎีใหม่ / ต่อเนื่อง)

หลักสูตร : 2 ปี

วันที่นำส่ง : 13/03/2545 - 12/05/2545

ผลการสอบเข้ามทร. : ผ่าน (ผ่าน / ไม่ผ่าน)

รายชื่อนักศึกษาเข้าใหม่ส่งแบบคำขอ ดู ประจำปีการศึกษา 2545

ผลการสอบเข้ามทร. : ผ่าน หลักสูตร : 2 ปี

ประเภทการดู : ต่อเนื่อง วันที่นำส่ง 13/03/2545 - 12/05/2545

วันที่พิมพ์ : 13/05/2545

หน้าที่ : 1 / 1

ที่	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ-สกุล	GPA ที่จบ	วันที่นำส่ง	ลำดับนำส่ง	อาชีพ	รายได้พ่อแม่	ที่ตั้งที่ศึกษาอยู่	สถาบันก่อน	สถานะภาพพ่อแม่	สังกัดบริษัท		หมายเหตุ
											คณะ	ภาควชา	
1	4510872	นางสาวรัตนา เหล่งราช	3.79	12/05/2545	156	ค้าขาย	80,000	2	วิทยาลัยแม่พระ	1	บริหารธุรกิจ การเงิน	ปกติ	
2	4510590	นางสาวหิรัญ ทองน้อย	3.63	24/02/2545	110	รับราชการ	95,000	3	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	2	บัญชี การบัญชี	ปกติ	
3	4510967	นายสงวนศักดิ์ ไกรไทย	3.63	25/02/2545	180	รับจ้าง	100,000	1	สงวนสหกรณ์ไทย	3	บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป	ค่า	
4	4510830	นางสาวทพมา หนึ่งจมา	3.48	13/03/2545	75	ค้าขาย	85,000	5	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	1	เทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคโมโตสารสนเทศธุรกิจ	ค่า	
5	453039	นายชัยณรงค์ ผ่องภา	3.44	13/03/2545	51	รับราชการ	96,000	4	วิทยาลัยการะบุรี	4	นิติศาสตร์	ปกติ	

** สถานะภาพพ่อแม่ ** 1=อยู่ด้วยกัน 2=หย่า 3=บิดามารดาถึงแก่กรรม 4=แยกกันอยู่โดยมีผู้ให้เข้า

รูปที่ 5.36 รายงานประกอบการพิจารณาการประเมินแต่ละครั้ง (อาชีพ, รายได้, จำนวนที่ห้องที่ศึกษาอยู่, สถานะภาพบิดา/มารดา และลำดับที่นำส่ง) โดยระบุเงินเดือน

ปีการศึกษา : 2545

ประเภทการดู : ต่อเนื่อง (ดูใหม่ / ต่อเนื่อง)

หลักสูตร : 2 ปี

วันที่นำส่ง : 13/03/2545 - 12/05/2545

ผลการสอบเข้าชม. : ผ่าน (ผ่าน / ไม่ผ่าน)

รายชื่อนักศึกษาเข้าใหม่ส่งแบบคำขอ ดู ประจำปีการศึกษา 2545

ผลการสอบเข้าชม. : ผ่าน หลักสูตร : 2 ปี

ประเภทการดู : ต่อเนื่อง วันที่นำส่ง 13/03/2545 - 12/05/2545

วันที่พิมพ์ : 13/05/2545

หน้าที่ : 1 / 1

ที่	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ-สกุล	รายได้พ่อแม่	จำนวนที่ห้องที่ศึกษาอยู่	สถานะภาพพ่อแม่	ลำดับนำส่ง	สถานศึกษา	GPA ที่จบ	หมายเหตุ	
									คณะ / สาขา	ภาคเรียน
อาชีพ	ค้ายาย									
1	4510830	นางสาวพจนมา หวังงา	85,000	5	3	13/03/2545	75	วิทยาลัยสารรังษาย	ภาค โน ได้ศึกษาตามภาค ภาค โน ได้ศึกษาตามเศรษฐกิจ	ค่า
2	4510872	นางสาววิวัฒนา หล้าชาย	85,000	5	3	16/03/2545	156	หัตถศึกษาแพร่	บริหารธุรกิจ การเงิน	ปกติ
อาชีพ	รับจ้าง									
1	4510967	นายสงขราดี ไกรไทย	100,000	1	2	25/03/2545	80	สงขราเทคโนโลยี	บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป	ค่า
อาชีพ	รับราชการ									
1	4533039	นายชัชวรงค์ เผ่ากา	96,000	4	3	13/03/2545	51	หัตถศึกษากระบี่	นิเทศศาสตร์	ปกติ
2	4510590	นางสาววิรุณ ของน้อย	95,000	3	4	25/04/2545	110	หัตถศึกษากรชม	บัญชี การบัญชี	ปกติ

*** รวมจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ***

** สถานะภาพพ่อแม่ ** 1=อยู่ด้วยกัน 2=หย่า 3=บิดามารดาถึงแก่กรรม 4=แยกกันอยู่โดยมิได้หย่า

รูปที่ 5.37 รายงานรายชื่อคนที่เข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการกองทุนฯ (ลำดับที่นำส่ง) โดยระบุเงินเดือน

ปีการศึกษา : 2545

ประเภทการผู้ : ต่อเนื่อง (ผู้ใหม่/ต่อเนื่อง)

พิจารณาครั้งที่ : 5

รายชื่อนักศึกษาใหม่ ประเภท : ผู้ต่อเนื่อง

การพิจารณาครั้งที่ : 5 ปีการศึกษา 2545

ที่เข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการกองทุนผู้ชมรัฐบาล

วันที่พิมพ์ : 13/05/2545

หน้าที่ : 1 / 1

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ลำดับนำส่ง	เลขที่หนังสือ	ลงชื่อเข้าสัมภาษณ์
1	นางสาวพองมา หน่องมา	1	4411189	
2	นางสาวรัตนา เหล่าชาย	2	4411380	
3	นายชัยณรงค์ ผ่ากา	3	4411704	
4	นายธงชาติ ไกรไทย	4	4440388	
5	นางสาวพิรุณ ของน้อย	5	4411786	
				** รวมจำนวนทั้งสิ้น **
				5 คน

รูปที่ 5.38 รายงานรายชื่อคนที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการกองทุนฯ (ชื่อ-นามสกุล) โดยระบุเงินเดือน

ปีการศึกษา : 2545

ประเภทการกู้ : ต่อเนื่อง (กู้ใหม่ / ต่อเนื่อง)

ประกาศครั้งที่ : 5

วันที่พิมพ์ : 13/05/2545

หน้าที่ : 1 / 1

รายชื่อนักศึกษาใหม่ ประเภท : ผู้ต่อเนื่อง

ประกาศครั้งที่ : 5 ปีการศึกษา 2545

ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนผู้มีรัฐบาล และ ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมจากคณะกรรมการกองทุนผู้มีรัฐบาล โดยมีเงื่อนไขต้องมีเอกสารในการยื่นครบ ถูกต้อง และสมบูรณ์

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ลำดับนำส่ง	เลขที่หนังสือ	ลงชื่อเข้าสัมภาษณ์
1	นางสาวกนกวรรณ จำพืด	2,475	4411189	
2	นายขุนทด สุขรุ่ง	2,412	4411380	
3	นายครรชิต พึ่งแพง	2,414	4411704	
4	นางสาวจิราพร แชนนอก	2,408	4440388	
** รวมจำนวนทั้งสิ้น**				4 คน

รูปที่ 5.39 รายงานรายชื่อคนที่จะจ่ายเงินลงทะเบียน (ลำดับที่นำส่ง) โดยมีเงื่อนไข

ปีการศึกษา : 2545

ประเภทการกู้ : ต่อเนื่อง (กู้ใหม่ / ต่อเนื่อง)

วันที่ลงทะเบียนชำระเงิน : 13/03/2545 - 12/05/2545

วันที่พิมพ์ : 13/05/2545

หน้าที่ : 1 / 2

รายชื่อนักศึกษาใหม่ที่ถูกกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2544
ประเภท : กู้ใหม่ และต่อเนื่อง ที่ทำการชำระเงิน และมอบตัวลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

วันที่ลงทะเบียนชำระเงิน : 13/03/2545 - 12/05/2545

ที่	เลขประจำตัวผู้สอบ	ลำดับนำส่ง	ชื่อ-สกุล	เลขทะเบียน	วันที่ชำระเงิน	เงินที่ชำระ	หลักประกัน	ภาค
คณะ บริหารธุรกิจ								
สาขา การเงิน	1	4510872	ใหม่ / 156	นางสาวรัตนา เทศราช	451014002	15/06/2545	5,100	4 ปี ปกติ
คณะ บัญชี								
สาขา การบัญชี	1	4510590	ต่อเนื่อง / 110	นางสาวทิรณ ทองน้อย	451010021	15/06/2545	10,000	2 ปี ปกติ
					** รวมจำนวนคน. กู้เงิน **		2 คน	
					** รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น **		15,100 บาท	

รูปที่ 5.40 รายงานรายชื่อบุคคลที่ชำระเงินลงทะเบียน (เฉพาะปีเรียนมศ.) โดยมีเงื่อนไข

ปีการศึกษา : 2545

ประเภทการกู้ : ต่อเนื่อง (ผู้ใหม่/ต่อเนื่อง)

วันที่ลงทะเบียนชำระเงิน : 13/03/2545 - 12/05/2545

รายชื่อนักศึกษาใหม่ผู้ลงทะเบียนเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2545

ประเภท : ผู้ต่อเนื่อง ที่ทำการชำระเงินมอบตัวลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

วันที่ลงทะเบียนชำระเงิน : 13/03/2545 - 12/05/2545

วันที่พิมพ์ : 13/05/2545

หน้าที่ : 1 / 1

ที่	เลขทะเบียนมศ.	ชื่อ-สกุล	วันที่ชำระเงิน	จำนวนเงินที่ชำระ
1	451014002	นางสาวรัตนา เทตชาย	15/06/2545	5,100
2	451010021	นางสาวพิรุณ ทองน้อย	15/06/2545	5,100
3	451030025	นายมงคล ไกรไทย	16/06/2545	10,000
4	453030198	นางสาวพจนาน หนองมา	25/07/2545	3,600
5	453040166	นายชัยณรงค์ เต่ากา	25/07/2545	3,600
			** รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น **	27,400 บาท
			** รวมจำนวนมศ.ทั้งสิ้น **	5 คน

รูปที่ 5.41 รายงานรายชื่อนศ.ที่ยังไม่ชำระเงินลงทะเบียน (ลำดับนำส่ง) โดยมีเงื่อนไข

ปีการศึกษา : 2545

ประเภทการกู้ : คอยืม (กู้ใหม่ / คอยืม)

วันที่ลงทะเบียนชำระเงิน : 13/03/2545 - 12/05/2545

รายชื่อนักศึกษาใหม่ที่ถูกอนุมัติเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2545
 ประเภท : กู้รายใหม่ และกู้ต่อเนื่อง ที่ยังไม่ทำการชำระเงิน ลงทะเบียน
 วันที่ลงทะเบียนชำระเงิน: 13/03/2545 - 12/05/2545

วันที่พิมพ์ : 13/05/2545
 หน้าที่ : 1 / 2

ที่	เลขประจำตัวผู้สอบ	ลำดับนำส่ง	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	ภาค เวลา
คณะ สาขา	บริหารธุรกิจ การเงิน				
1	4510872	ใหม่ / 156	นางสาวรัตนา เหลือชาย	4 ปี	ปกติ
สาขา	การจัดการทั่วไป				
1	4510967	คอยืม / 80	นายชงชาติ ไกรไทย	2 ปี	ค่า
คณะ สาขา	บัญชี การบัญชี				
1	4510590	ใหม่ / 110	นางสาวพิรุณ ทองน้อย	2 ปี	ปกติ
** รวมจำนวนศ. ทั้งสิ้น **				5	คน

รูปที่ 5.42 รายงานงบประมาณกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยมีเงื่อนไข

ปีการศึกษา : 2545

ประเภทการกู้ : ต่อเนื่อง (กู้ใหม่ / ต่อเนื่อง)

ประกาศครั้งที่ : 1 - 5

รายงานการใช้วงเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2545
 ประเภท : กู้ต่อเนื่อง ที่ทำการชำระสินเชื่อส่วนตัวลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
 ตามประกาศครั้งที่ 1 - 5

วันที่พิมพ์ : 13/05/2545

หน้าที่ : 1 / 1

	ภาคปกติ / หลักสูตร						ภาคปกติ / หลักสูตร						รวมทั้งสิ้น	
	4ปี		2ปี		3ปี		3ปี		4ปี		2ปี		จำนวนคน	จำนวนเงิน
	จำนวน คน	เงิน	จำนวน คน	เงิน	จำนวน คน	เงิน	จำนวน คน	เงิน	จำนวน คน	เงิน	จำนวน คน	เงิน		
คณะ/สาขา	999	9,999	999	9,999	999	9,999	999	9,999	999	9,999	999	9,999	9,999	99,999,999
คณะ บริหารธุรกิจ														
สาขา การเงิน	999	9,999	999	9,999	999	9,999	999	9,999	999	9,999	999	9,999	9,999	99,999,999
...														
** รวมคณะบริหารธุรกิจ **	9,999	9,999	9,999	9,999	9,999	9,999	9,999	9,999	9,999	9,999	9,999	9,999	9,999	99,999,999
...														
** รวมทั้งสิ้น **	99,999	99,999	99,999	99,999	99,999	99,999	99,999	99,999	99,999	99,999	99,999	99,999	99,999	99,999,999

รูปที่ 5.43 รายงานรายชื่อนักศึกษากองทุนกู้ยืมรัฐบาลเข้าแข่งขันมหาวิทยาลัย โดยทะเบียน โดยมีเงื่อนไข

ปีการศึกษา : 2545

ที่	ทะเบียน	ชื่อ-สกุล	ค่าคอม 1	ค่าคอม 2	ค่าคอม 3	เคาะเนื่อง	ค่าใช้จ่าย	รวม	เลขที่บัญชี	บัตรประชาชน	ภูมิภาค	GPA
1	453020080	นางสาวจตุณี มีพร	20,350	16,650	-	-	30,000	67,000	141-1-41472-1	3-3201-01547-47-3	ปทุมธานี	2.85
2	451020175	นายชงชาติ ไกรไทย	20,350	16,650	-	-	30,000	67,000	141-1-41456-2	3-4528-15947-56-0	ปทุมธานี	2.55

รูปที่ 5.44 รายงานนศ.กองทุนเปิดสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (ลงทะเบียนนักศึกษา) โดยมีเงื่อนไข

ปีการศึกษา : 2545

ประเภทการกู้ : กู้ใหม่ (กู้ใหม่ / ต่อเนื่อง)

อัตราที่ส่ง : 1

รายชื่อนักศึกษากองทุนกู้ยืมรัฐบาล ประจำปีการศึกษา 2545

ประเภท : กู้รายใหม่ ที่ขอเปิดสมุดบัญชีออมทรัพย์

ส่งเข้าธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ : 1

วันที่พิมพ์ : 13/05/2545

หน้าที่ : 1 / 1

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียนนศ.	เลขที่บัญชี
คณะ บริหารธุรกิจ			
สาขา การบริหารทรัพยากรมนุษย์			
1. นางสาวจตุณี สังข์ทองรัมย์		453020080	
2. นางสาวณิฉัตร ก้านเหลือง		451030175	
* * รวมจำนวนทั้งสิ้น * *		2 คน	

รูปที่ 5.45 รายงานนศ.กองทุนเปิดสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (ลำดับนำส่ง) โดยมีเงื่อนไข

ปีการศึกษา : 2545

ประเภทการบัญชี : ทั่วไปใหม่ (ทั่วไปใหม่ / ต่อเนื่อง)

ลิตซ์ที่ส่ง : 1

รายชื่อนักศึกษากองทุนเปิดสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย ประจำปีการศึกษา 2545

ประเภท : ทั่วไปใหม่ ที่ขอเปิดสมุดบัญชีใหม่

ส่งเข้าธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ : 1

วันที่พิมพ์ : 13/05/2545

หน้าที่ : 1 / 1

ลำดับ	ลำดับนำส่ง	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ - สกุล	คณะ	สาขา	เลขทะเบียน
1	125	4510872	นาย โคมยศ เจริญสุข	บัญชี	การบัญชี	453160343
2	156	4510965	นางสาวที่ชญภา มีพร	บริหารธุรกิจ	การเงิน	451160320

**** รวมจำนวนทั้งสิ้น ** 2 คน**

รูปที่ 5.46 รายงานนักศึกษากองทุนผู้เรียนเพื่อการศึกษา ที่ทำบัตร IPAC ธนาคารกรุงไทย (ลงทะเบียนนักศึกษา) โดยมีเงื่อนไข

ปีการศึกษา : 2545

ประเภทการกู้ : กู้ใหม่ (กู้ใหม่ / ต่อเนื่อง)

อัตราที่ส่ง : 1

รายชื่อนักศึกษากองทุนผู้เรียนรัฐบาล ทำบัตร IPAC ธนาคารกรุงไทย วันที่พิมพ์ : 13/05/2545

ประจำปีการศึกษา 2545 ประเภท : กู้รายใหม่ ล็อตที่ : 1
หน้าที่ : 1 / 1

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เลขทะเบียนตน.	ลำดับนำส่ง
คณะ บริหารธุรกิจ			
สาขา การบริหารทรัพยากรมนุษย์			
1.	นางสาวอรุณี สังข์ทองรัมย์	453020080	125
สาขา การตลาด			
1.	นางสาวเมธีจันทร์ ก้านเหลือง	451030175	114
2.	นางสาวเพ็ญภา มีพร	453030193	189
คณะการบัญชี			
สาขา การบัญชี			
1.	นายโกเมศ เจริญสุข	453160343	87

**** รวมจำนวนทั้งสิ้น ****

4 คน

รูปที่ 5.47 รายงานรายเดือนส่งสัจนิยมเข้าธนาคาร เป็นรายงานที่นำส่งสัจนิยมของนักศึกษาเข้าธนาคาร (เลขที่สัจนิยม) โดยมีเงื่อนไข

ปีการศึกษา : 2545

ประเภทการกู้ : กู้ใหม่ (กู้ใหม่/ต่อเมือง)

ครั้งที่ส่งสัจนิยม : 10

รายชื่อนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2545 วันที่พิมพ์ : 13/05/2545

ประเภท : กู้ใหม่

หน้าที่ : 1 / 1

ส่งธนาคารกรุงไทย จำกัด เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2545 ส่งสัจนิยมครั้งที่ : 10

ลำดับ	เลขที่สัจนิยม	เลขทะเบียนนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	จำนวนเงิน
1	5003/45	451030175	นางสาวณัจรินทร์ ก้านเหลือง	67,000
2	5004/45	453030193	นางสาวเพ็ญนภา มีพร	69,500
** รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น **				136,500

รูปที่ 5.48 รายงานรายชื่อนักศึกษาของทุนผู้ยืมรัฐบาล ที่ทำการส่งสัญญาเงินกู้เรียบร้อยแล้ว (เลขที่สัญญา) โดยมีเงื่อนไข

ปีการศึกษา : 2545

ประเภทการกู้ : กู้ใหม่ (กู้ใหม่/ต่อเนื่อง)

รายชื่อนักศึกษาใหม่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2545
วันที่พิมพ์ : 13/05/2545
ประเภท : กู้รายใหม่ ที่ทำการส่งสัญญาเรียบร้อยแล้ว
หน้าที : 1 / 1

เลขทะเบียน ที่	นักศึกษา	ชื่อ - สกุล	เลขที่ สัญญา	ค่าเทอม เทอม 1	ค่าเทอม เทอม 2	ค่าเทอม เทอม 3	คคง. เกี่ยวกับ	คคง. คือนักปี	รวม วงเงินกู้	
1	453700117	นางสาวณัฏฐิณี ก้านไข	6131/45	24,650	23,750	-	-	30,000	78,400	
2	453160327	นางสาวนิภา มงคล	6132/45	21,850	23,450	-	1,000	30,000	76,300	
3	453030125	นายชาวุทธิ นนทศร	6133/45	23,950	21,750	-	-	30,000	75,700	
4	453040075	นายปกรณ์ สุชาติ	6134/45	23,550	20,650	8,000	-	30,000	82,200	
5	453030193	นางสาวเพ็ญภา มีพร	5004/45	23,550	20,650	8,000	1,000	30,000	83,200	
				** รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น **		110,250	16,000	2,000	150,000	395,800

รูปที่ 5.49 รายงานรายชื่อนักศึกษาที่ถูกตัดการชำระเงิน (ลำดับนำส่ง) โดยมีเงื่อนไข

ปีการศึกษา : 2545

รายชื่อนักศึกษาใหม่ที่ถูกตัดการชำระเงิน ประจำปีการศึกษา 2545

วันที่พิมพ์ : 13/05/2545

เนื่องจากไม่มาทำการชำระเงินตามที่ทางมหาวิทยาลัย

หน้าที่ : 1 / 1

ที่	ลำดับนำส่ง	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่นั่งสอบ	ลงชื่อเข้าสัมมนา
ประเภท : กู้ใหม่				
1	2,412	นางสาวกนกวรรณ จำพอด	4411189	
2	2,475	นายขุนทด สุขรุ่ง	4411380	
ประเภท : กู้ต่อเนื่อง				
1	2,404	นายศรวิธิต พึ่งแพง	4411704	
2	2,408	นางสาวจิราพร แขนอก	4440388	
** รวมจำนวนทั้งสิ้น **				4 คน

บทที่ 6

สรุปและข้อเสนอแนะ

6.1 ผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน

ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน สรุปได้ดังนี้

6.1.1 การศึกษาและรวบรวมข้อมูล

จากการศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากระบบปัจจุบัน พบว่าระบบงานประกอบด้วย

- การกำหนดค่าเริ่มต้นในระบบก่อนการใช้ระบบในแต่ละปีการศึกษา :-
 1. ปีการศึกษา
 2. สถานะการดำเนินงานของทุน
 3. อาชีพ
 4. จำนวนเงินค่าเล่าเรียนในแต่ละหลักสูตร / ภาคเวลา / คณะสาขา / ประเภทการกู้
- การดำเนินงานของทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา :-
 1. ข้อมูลแบบคำขอกู้บางส่วน (ออกลำดับนำส่งในแต่ละประเภทการกู้)
 2. ข้อมูลแบบคำขอกู้เพิ่มเติม โดยจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ของนักศึกษาใหม่จากแบบคำขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาของนักศึกษา
 3. การพิจารณาการกู้ ในแต่ละประเภทการกู้
 4. การ ตัดรายชื่อผู้ไม่ผ่านการพิจารณาการกู้ ในประกาศการกู้แต่ละครั้ง
 5. การ LOCK / ปลด LOCK นักศึกษาในประกาศการกู้แต่ละครั้งที่ไม่มาชำระเงินลงทะเบียนตามเวลาที่กำหนด
 6. การใส่วงเงินกู้ให้กับนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาการกู้ ผ่านการสอบเข้า และ ชำระเงินลงทะเบียนแล้ว และออกสัญญาเงินกู้ของนักศึกษา
 7. การนำสัญญาเงินกู้ของนักศึกษาทุน ฯ ส่งธนาคาร กรุงเทพ จำกัด
 8. การยกเลิกนักศึกษาทุน ฯ รายบุคคล
 9. การปรับปรุงข้อมูลนักศึกษาที่ไม่ได้รับทุน / ผู้ไม่มาติดต่อ
- ข้อมูลเกี่ยวกับธนาคารกรุงเทพ จำกัด :-
 1. ข้อมูลนักศึกษาทุน ฯ เปิดสมุดบัญชีธนาคารกรุงเทพ จำกัด ใหม่
 2. ข้อมูลการทำบัตร IPAC ธนาคารกรุงเทพ จำกัดของนักศึกษาทุน ฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รายงานต่าง ๆ รวมถึงใบร่างสัญญา และสัญญาเงินกู้
- ข้อมูลฝ่ายทะเบียน และประมวลผล :-
 1. การสืบค้นข้อมูลนักศึกษา
 2. การแก้ไขประวัตินักศึกษาทุน

6.1.2 การศึกษาและรวบรวมข้อมูล

ในการออกแบบฐานข้อมูล จะออกแบบในเชิงความสัมพันธ์ โดยเริ่มจากการนำข้อมูลที่ได้รวบรวมและศึกษามาได้นำมาสร้างเป็นแบบจำลองแสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี้ หลังจากนั้นจึงนำมากำจัดความซ้ำซ้อนของข้อมูล แล้วกำหนดโครงสร้างฐานข้อมูลให้เป็นไปตามระบบการจัดการฐานข้อมูล

6.1.3 การออกแบบหน้าจอการนำข้อมูลเข้า และรายงาน

หน้าจอการรับข้อมูลเข้าและรายงานที่ได้ออกแบบ สรุปจำนวนได้ดังนี้

- จำนวนหน้าจอรับข้อมูลเข้ามีทั้งหมด 31 หน้าจอ
- จำนวนรายงาน มีทั้งหมด 15 รายงาน

6.2 โครงสร้างพื้นฐานที่ใช้ในพัฒนาโปรแกรม

ในการพัฒนาโปรแกรมระบบงาน ได้ใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ประกอบไปด้วย

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ CPU ขนาด 900 MHz หน่วยความจำขนาดขั้นต่ำ 64 MB
2. ระบบปฏิบัติการ คือ Microsoft Window 98 หรือ Window ME
3. ระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ คือ Microsoft Access 97
4. โปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาระบบ คือ Microsoft Visual Basis 6.0 และ Service Pack 6 และ Crystal Report 7.0

6.3 ผลการทดสอบระบบและข้อเสนอแนะ

ผลการทดสอบระบบพบว่า บางโพรเซสยังมีข้อผิดพลาดบ้างเล็กน้อยเนื่องจากการเขียนโปรแกรมที่ยังไม่มีการรัดกุมเพียงพอ

ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาระบบงานทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่นี้ ยังไม่ครอบคลุมงานทั้งหมด ซึ่งยังมีในส่วนทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา สำหรับนักศึกษาเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง และทุนอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยที่ทางแผนกกองทุน สำนักกิจการนักศึกษารับผิดชอบดูแลอยู่ แต่ก็สามารถนำข้อมูลเก่าที่เก็บอยู่ในรูปแบบของเอ็กเซลนำมาประยุกต์ใช้กับฐานข้อมูลนี้ โครงงานนี้สร้างไว้ได้ และสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบดังกล่าวต่อไปให้ครอบคลุมและสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

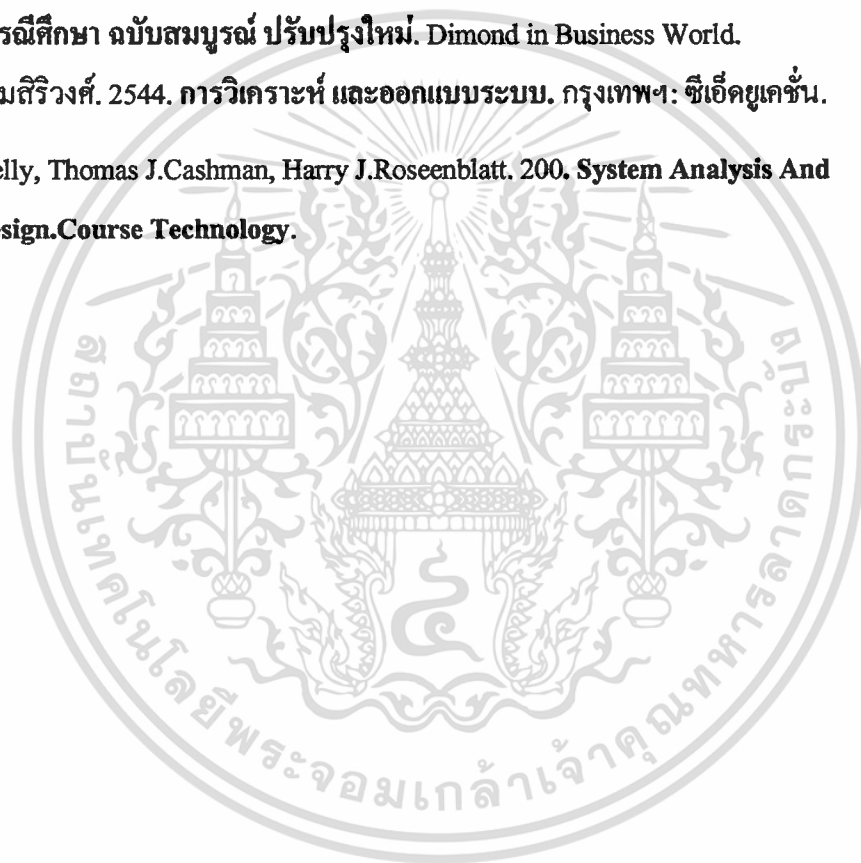
บรรณานุกรม

ฉัททวุฒิ พิษผล และพิชิต สันติภูพานนท์. 2543. คู่มือเรียน Visual Basic 6. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: โปรวิชั่น.

ประสงค์ ปราณิตพลกั๋ง, ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และ
กรณีศึกษา ฉบับสมบูรณ์ ปรับปรุงใหม่. Dimond in Business World.

โอบาส เอี่ยมศิริวงศ์. 2544. การวิเคราะห์ และออกแบบระบบ. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

Gary B.Shelly, Thomas J.Cashman, Harry J.Rosenblatt. 200. System Analysis And
Design.Course Technology.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

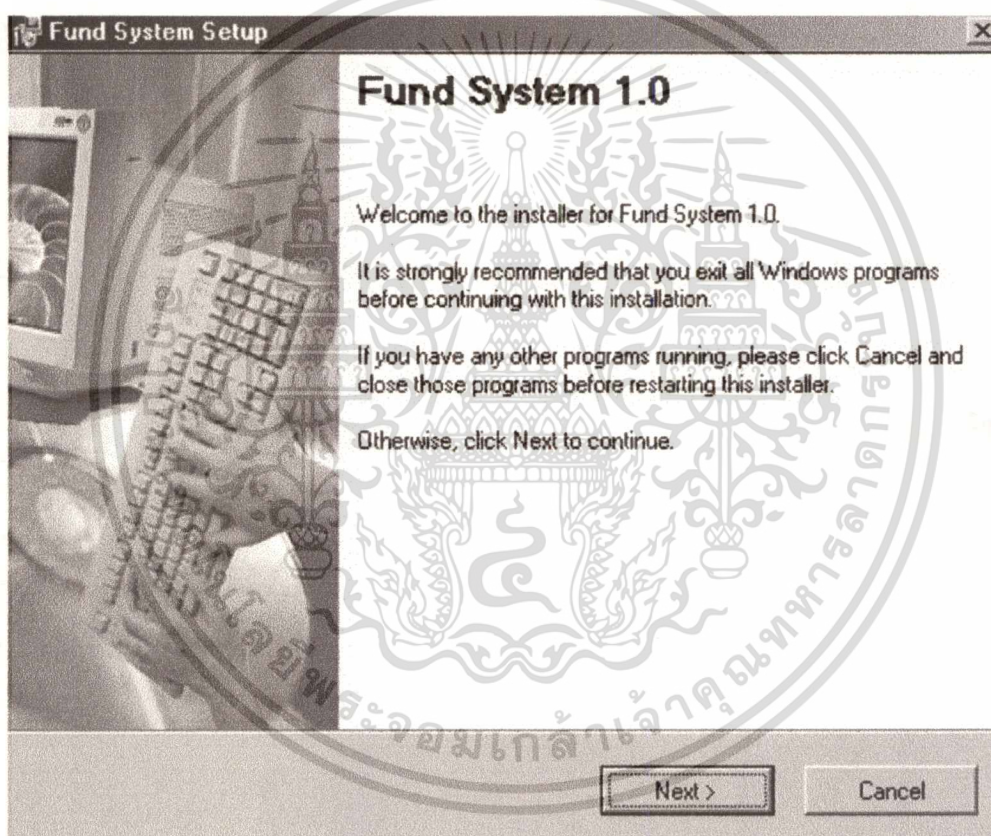
ภาคผนวก ก

การติดตั้งโปรแกรมระบบงานทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา สำหรับนักศึกษาใหม่

1. ดับเบิลคลิกไอคอน SETUP



จะปรากฏหน้าต่าง Fund System Setup ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 หน้าจอ Fund System Setup

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. กดปุ่ม Next จะปรากฏหน้าจอ License Agreement ดังรูปที่ 2

Fund System Setup

License Agreement

Please read the license agreement below and click Next to continue.

Insert your license agreement text here...

I agree to the terms of this license agreement
 I do not agree to the terms of this license agreement

< Back Next > Cancel

รูปที่ 2 หน้าจอ License Agreement

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. กดปุ่ม Next จะปรากฏหน้าจอ User Information ดังรูปที่ 3

Fund System Setup

User Information

Enter your user information and click Next to continue.

Name:
Wantana Watcharapai

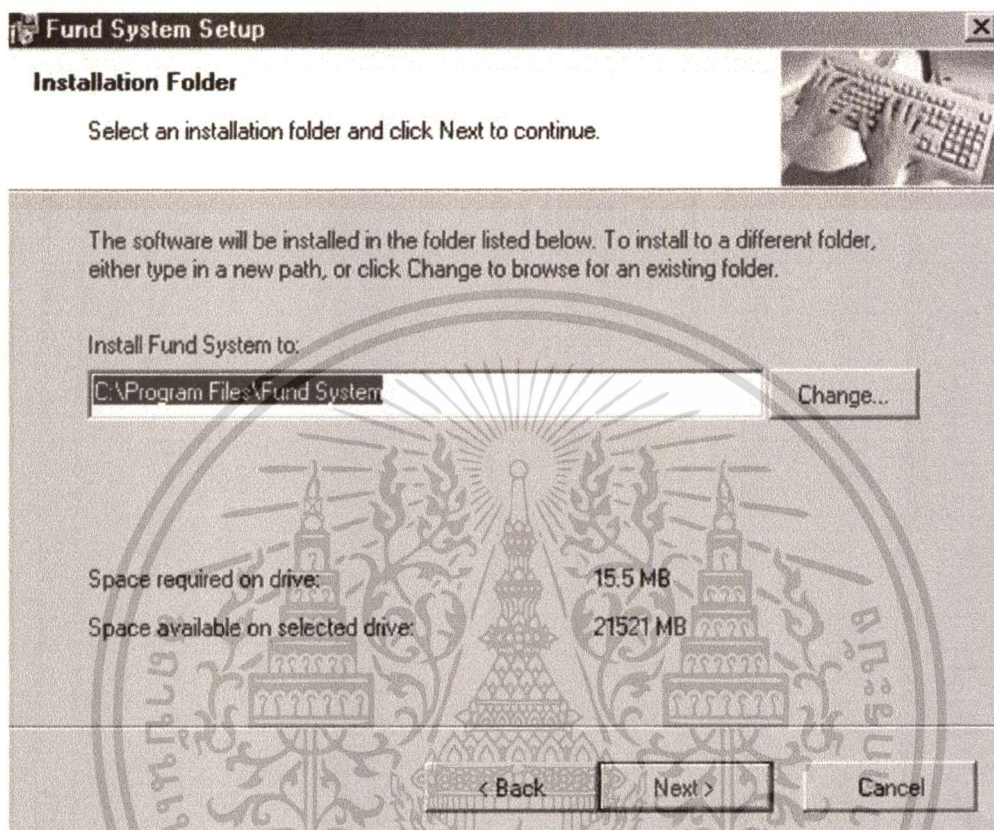
Company:
DPU

< Back Next > Cancel

รูปที่ 3 หน้าจอ User Information

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

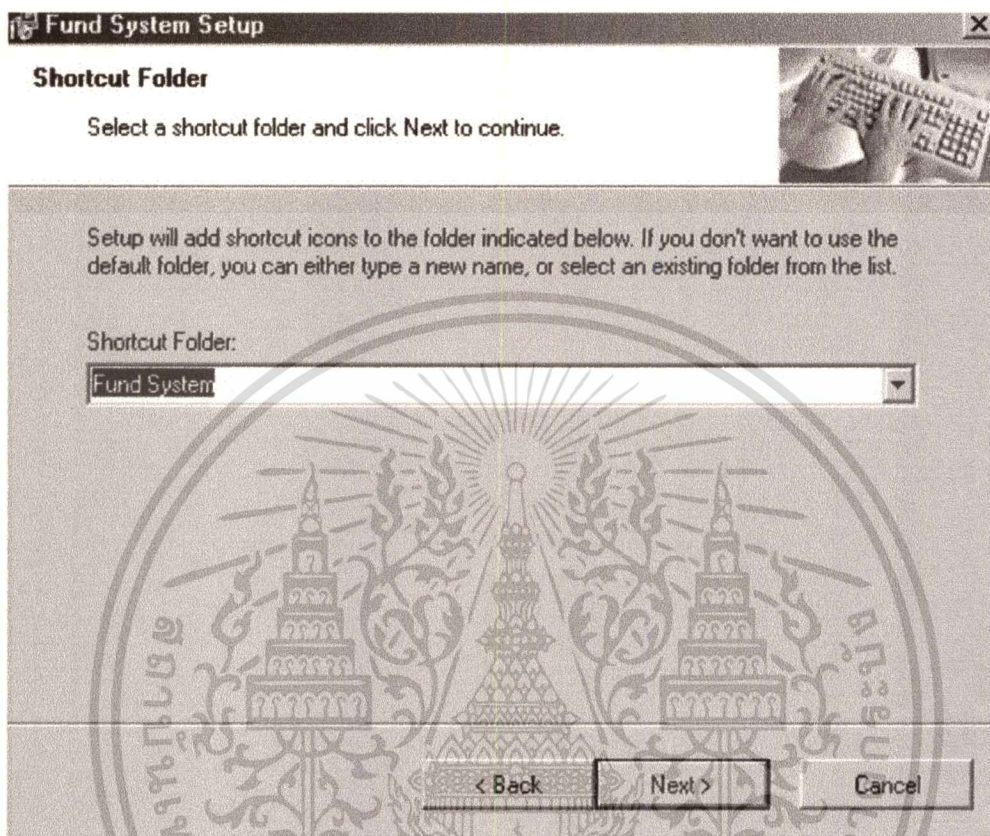
4. กดปุ่ม Next จะปรากฏหน้าจอ Installation Folder ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4 หน้าจอ Installation Folder

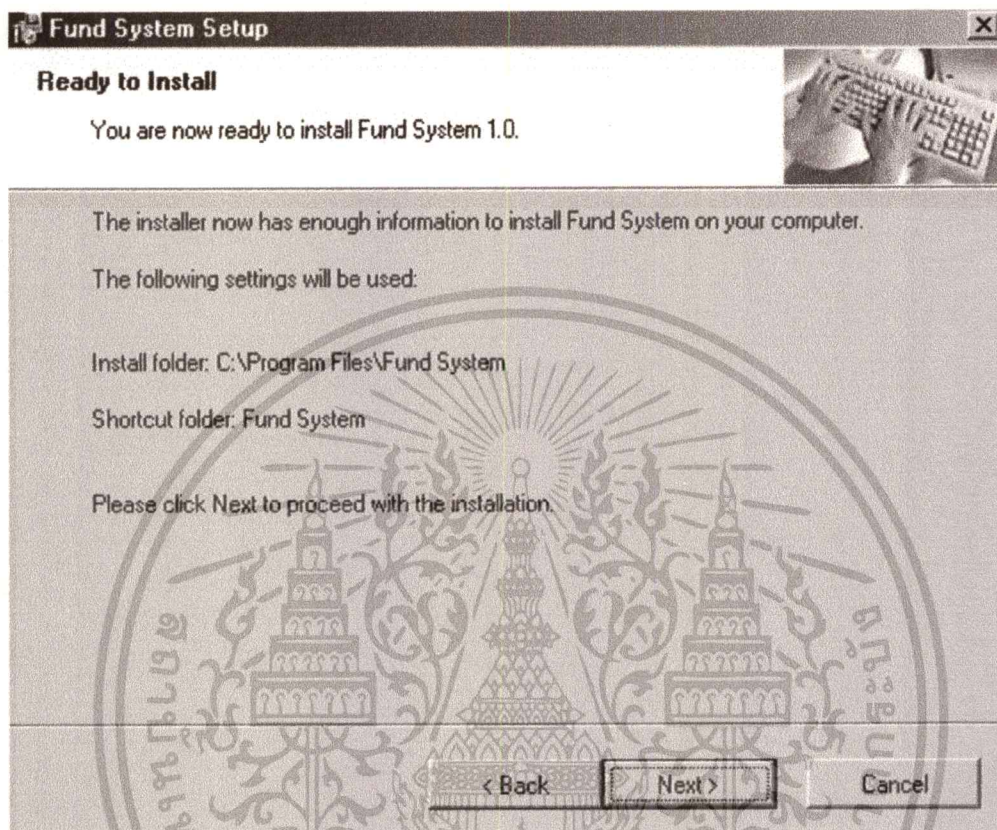
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. กดปุ่ม Next จะปรากฏหน้าจอ Shortcut Folder ดังรูปที่ 5



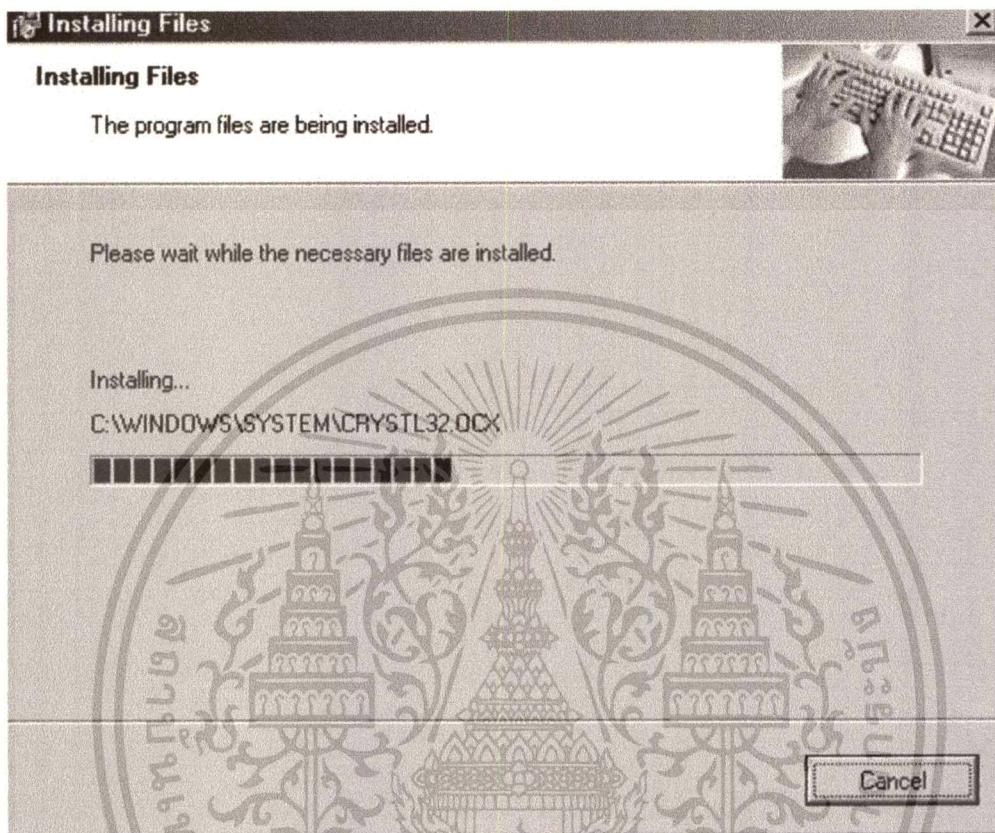
รูปที่ 5 หน้าจอ Shortcut Folder

6. กดปุ่ม Next จะปรากฏหน้าจอ Ready to Install ดังรูปที่ 6



รูปที่ 6 หน้าจอ Ready to Install

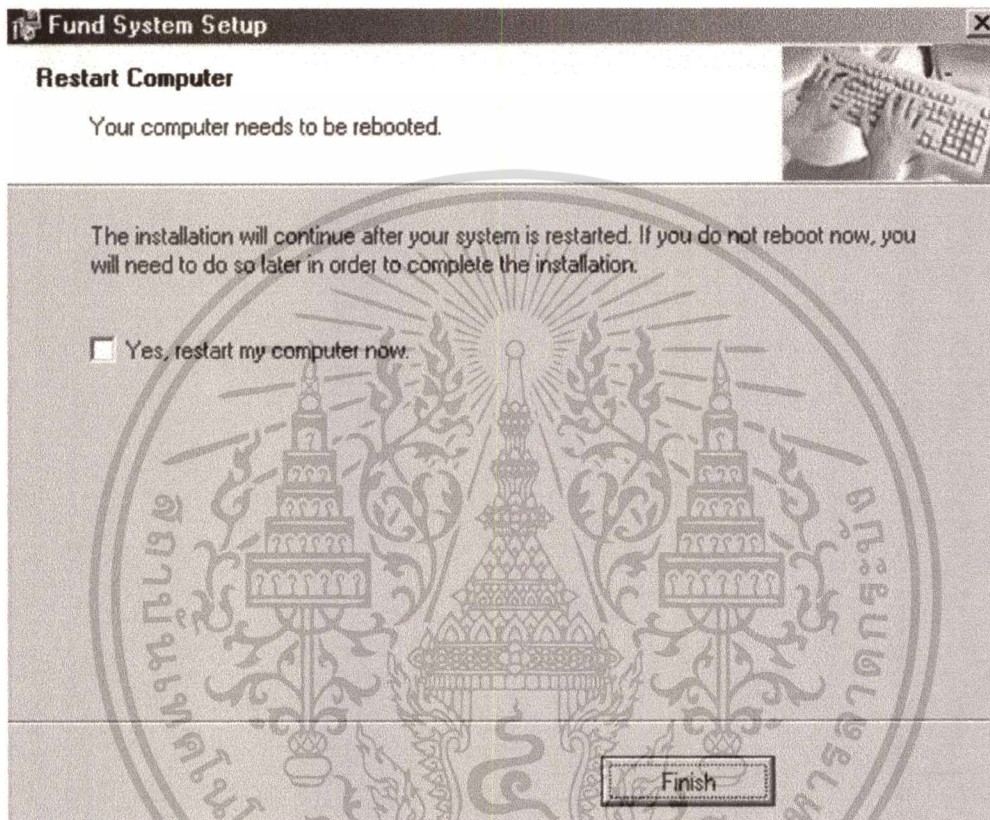
7. กดปุ่ม Next จะปรากฏหน้าจอ Installing Files ดังรูปที่ 7



รูปที่ 7 หน้าจอ Installing Files

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. เมื่อเครื่องทำการ Install เสร็จเรียบร้อย จะปรากฏหน้าจอ Restart Computer ดังรูปที่ 8 --> คลิกในช่อง Yes, restart my computer now. ให้ปรากฏเครื่องหมายถูกในช่องสี่เหลี่ยม --> กดปุ่ม Finish



รูปที่ 8 หน้าจอ Restart Computer

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คู่มือการใช้งานระบบงานทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา สำหรับนักศึกษาใหม่

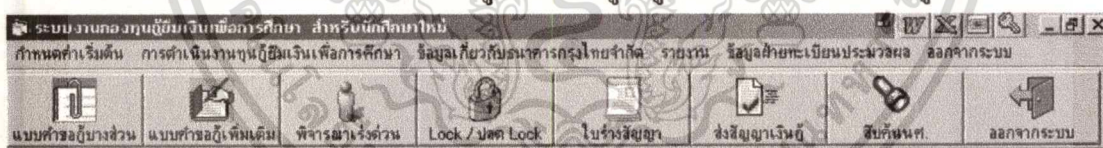
■ การเข้าใช้ระบบ



- ดับเบิ้ลคลิกไอคอน
- ใส่ Username และ Password แล้วคลิกที่ปุ่มตกลง ดังรูปที่ 1

รูปที่ 1 หน้าจอ LOGIN

- เมื่อป้อน Username และ Password ได้ถูกต้อง เข้าสู่เมนูหลักของระบบงาน ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 เมนูหลักของระบบงาน

ปุ่มคำสั่งในงานกองทุน

เพิ่ม	เป็นปุ่มคำสั่งที่ใช้สำหรับเพิ่มข้อมูล
แสดงผล	เป็นปุ่มคำสั่งที่ใช้สำหรับ แสดงข้อมูลบนจอภาพ ที่เรียกว่า Grid Line
บันทึก ?	มี 2 แบบ คือ
บันทึกใหม่	เมื่อข้อมูลที่ป้อน เป็นข้อมูลใหม่ไม่มีในฐานข้อมูล
บันทึกแก้ไข	เมื่อข้อมูลที่ป้อน เป็นข้อมูลเดิม ที่มีในฐานข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยกเลิก	เป็นปุ่มคำสั่ง ที่ใช้สำหรับ ยกเลิกข้อมูลบนจอภาพ เพื่อทำข้อมูลอื่นๆ ต่อไป
ลบ	เป็นปุ่มคำสั่ง ที่ใช้สำหรับ ลบข้อมูล
เลิกงาน	เป็นปุ่มคำสั่ง ที่ใช้สำหรับ ออกจากรายการย่อย เพื่อ ไปทำรายการย่อยอื่นๆ
หน้าถัดไป	เป็นปุ่มคำสั่ง ที่ใช้สำหรับ Click ไปยัง Form ใหม่
ประมวลผล	เป็นปุ่มคำสั่ง ที่ใช้สำหรับประมวลผลข้อมูล เมื่อป้อนข้อมูลตามเงื่อนไข

□ เมนุระบบงาน

◆ กำหนดค่าเริ่มต้น

เมนุกำหนดค่าเริ่มต้นของระบบงาน ดังรูปที่ 3 ประกอบด้วยรายการย่อย ดังนี้

กำหนดค่าเริ่มต้น การดำเนินงานทุนกู้ยืม
ปีการศึกษา
สถานะการดำเนินงานทุนกู้ยืม
อาชีพ
จำนวนเงินค่าธรรมเนียมแต่ละหลักสูตร

รูปที่ 3 เมนุกำหนดค่าเริ่มต้น

1. ปีการศึกษา

- คลิกเมนุกำหนดค่าเริ่มต้น --> ปีการศึกษา --> ป้อนปีการศึกษา --> คลิกปุ่มเปลี่ยนข้อมูล
ดังรูปที่ 4 ซึ่งจะทำการกำหนดค่าก่อนใช้ระบบในแต่ละปีการศึกษา

รูปที่ 4 หน้าจอกำหนดค่าปีการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. สถานะการดำเนินงานของทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

- คลิกเมนูกำหนดค่าเริ่มต้น --> สถานะการดำเนินงานของทุน--> ป้อนรหัสสถานะทุน --> เคาะEnter
- ถ้าเป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้ว ก็จะแสดงและสถานะการดำเนินงานของทุนขึ้นมา --> คลิกปุ่มตามเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ต้องการ
- ถ้าเป็นข้อมูลใหม่ --> ป้อนสถานะการดำเนินงานของทุน --> คลิกปุ่มบันทึก ดังรูปที่ 5

ลำดับ	รหัส	สถานะทุน
1	A	นักศึกษาทั่วไป
2	B	ผู้ยื่นความจำนงขอ
3	C	ผู้ยื่นความจำนงขอ แบบพิจารณาเร่งด่วน
4	D	ผู้ผ่านการพิจารณา(ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ)
5	E	ผู้มีสิทธิ์กู้(ผ่านการสอบคัดเลือก)
6	F	ผู้รอพิจารณาทุน แบบมีงบ
7	G	ผู้รอพิจารณาทุน แบบรองบเพิ่ม
8	H	นักศึกษาทุน

รูปที่ 5 หน้าจอสถานะการดำเนินงานของทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. อาชีพ

- คลิกเมนูกำหนดค่าเริ่มต้น --> อาชีพ --> ป้อนรหัสอาชีพ --> เคาะEnter
- ถ้าเป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้ว ก็จะแสดงข้อมูลอาชีพขึ้นมา --> คลิกปุ่มตามเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ต้องการ
- หรือ ถ้าเป็นข้อมูลใหม่ --> ป้อนอาชีพ --> คลิกปุ่มบันทึก ดังรูปที่ 6

ลำดับ	รหัสอาชีพ	อาชีพ
1	11	รับราชการ
2	12	รัฐวิสาหกิจ
3	13	ค้าขาย
4	14	รับจ้าง
5	15	เกษตรกร ทั่วไป

รูปที่ 6 หน้าจออาชีพ

4. ค่าเล่าเรียนในแต่ละหลักสูตร / ภาคเวลา / คณะสาขา และประเภทการกู้ของนักศึกษาใหม่

- คลิกเมนูกำหนดค่าเริ่มต้น --> จำนวนเงินค่าเทอมแต่ละหลักสูตร --> ป้อนหลักสูตร, ภาคเวลา, คณะ, สาขาวิชา และประเภทการกู้ --> คลิกปุ่มตกลง
- ถ้าเป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้ว ก็จะแสดงข้อมูลค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ขึ้นมา --> คลิกปุ่มตามเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ต้องการ
- หรือ ถ้าเป็นข้อมูลใหม่ --> ป้อนค่าบำรุงการศึกษาทั้ง 3 ภาค และจำนวนเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ปรากฏตามหน้าจอ ดังรูปที่ 7 --> คลิกปุ่มบันทึก

ตารางคำนวณเงินนักศึกษาใหม่

ปีการศึกษา 2546

หลักสูตร ปริญญาตรี 2 ปี ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 3 ปี (ปรับ)

ภาค(เวลา) ปกติ ค้า

คณะ/สาขาวิชา คณะ บริหารธุรกิจ สาขา/วิชา การบริหารสำนักงาน

ประเภทการกู้ รายใหม่ ต่อเนื่อง **ตกลง**

ค่าบำรุงการศึกษาตามที่สถาบันเรียกเก็บ

ภาคเรียนที่ 1	22,350
ภาคเรียนที่ 2	22,150
ภาคเรียนที่ 3	0
รวมค่าบำรุง	44,500

คชจ. เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา

ภาคเรียนที่ 1	0
ภาคเรียนที่ 2	0
ภาคเรียนที่ 3	0
รวมค่าใช้จ่าย	0

คชจ. ที่จำเป็นในการดำรงชีพ

ภาคเรียนที่ 1	0
ภาคเรียนที่ 2	0
ภาคเรียนที่ 3	0
รวมค่าบำรุง	0

คชจ. เกี่ยวเนื่องกับการศึกษาที่ยื่นชำระแล้ว

ภาคเรียนที่ 1	0
ภาคเรียนที่ 2	0
ภาคเรียนที่ 3	0
รวมค่าใช้จ่าย	0

คชจ. ที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างศึกษา

รายเดือน	2,000
ทั้งปี	24,000
รวมค่าใช้จ่าย	68,500

บันทึกแก้ไข ลบ พิมพ์

ยกเลิก เลิกงาน

รูปที่ 7 ค่าเล่าเรียนในแต่ละหลักสูตร / ภาคเวลา / คณะสาขา และประเภทการกู้ของนักศึกษาใหม่

◆ การดำเนินงานทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

เมนูการดำเนินงานทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ดังรูปที่ 3

การดำเนินงานทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ข้อมูลเก็

ข้อมูลแบบค่าขอบางส่วน

ข้อมูลแบบค่าขอผู้เพิ่มเติม

พิจารณาทุนเร่งด่วน

พิจารณาผู้มีสิทธิในประกาศแต่ละครั้ง

ตัดรายชื่อผู้ไม่มีสิทธิในประกาศแต่ละครั้ง

Lock / ปลด Lock การชำระเงิน

ข้อมูลใบร่างสัญญา

นำสัญญาเงินกู้ยืมฯส่งธนาคารกรุงไทยจำกัด

ยกเลิกนักศึกษาทุนกู้ยืมฯรายบุคคล

ปรับปรุงข้อมูลผู้ไม่ได้รับทุน / ผู้ไม่มาติดต่อ

รูปที่ 8 เมนูการดำเนินงานทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ข้อมูลแบบคำขอกู้บางส่วน

- คลิกเมนูการดำเนินงานทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา --> ข้อมูลแบบคำขอกู้บางส่วน --> ป้อนเลขประจำตัวผู้สอบของนักศึกษาใหม่ --> จะปรากฏข้อมูลชื่อ-นามสกุล, หลักสูตร, ภาควิชา, คณะ และสาขาวิชา
- คลิกเลือกประเภทการกู้ --> คลิกเลือกความจำนองสมทบเงินกู้ยืม --> กดปุ่มบันทึก จะปรากฏหมายเลขลำดับที่นำส่งที่มุมบนขวามือของหน้าจอ ดังรูปที่ 9

รูปที่ 9 หน้าจอข้อมูลแบบคำขอกู้บางส่วน (ออกลำดับที่นำส่ง)

2. ข้อมูลแบบคำขอกู้เพิ่มเติม

- คลิกเมนูการดำเนินงานทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา --> ข้อมูลแบบคำขอกู้เพิ่มเติม
- ระบุประเภทการกู้ และลำดับนำส่งที่ออกให้ข้างต้น --> เคาะEnter
- ถ้าเป็นข้อมูลใหม่ --> ป้อนข้อมูลต่าง ๆ ตามแบบคำขอกู้ที่ทางนักศึกษาใหม่นำมาขึ้นต่อแผนกกองทุน ดังรูปที่ 10 – 17 บน Tab ต่างๆ คือ Tab ข้อมูลทั่วไป, Tab ข้อ 1 – 2, Tab ข้อ 3 – 4 Click ที่ ปุ่มหน้าถัดไป --> จะปรากฏ Tab ข้อ7, Tab ข้อ8, Tab ข้อ9 – 10,

Tab ข้อ15.1, Tab ข้อ 15.2 --> คลิกปุ่มบันทึก

- หรือถ้าเป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้ว ก็จะแสดงข้อมูลต่าง ๆ ตามTab ต่าง ๆ ขึ้นมา --> คลิกปุ่มตามเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ต้องการ

ข้อมูลนำส่งแบบคำขอผู้เพิ่มเติม

ปีการศึกษา 2546 ประเภทการกู้ กู้ใหม่ กู้ต่อเนื่อง ลำดับที่นำส่ง 2260

ข้อมูลทั่วไป ข้อ 1-2 ข้อ 3-4

วันที่นำส่ง 06/06/2546

ความจำนองสมทบเงินกู้ยืม มธช.ออกให้ ผู้ปกครองออกเอง เพิ่มจำนวน

สถานะทุน นักศึกษาทุน

ครั้งที่พิจารณาแล้ว 0

ครั้งที่ส่งสัญญา 168

ผู้ค้ำประกัน บิดา มารดา ปกครอง/ผู้ปกครอง

หน้าถัดไป >> บันทึก ลบ ยกเลิก ปิด

รูปที่ 10 หน้าจอข้อมูลแบบคำขอผู้เพิ่มเติม ข้อมูลทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูลทั่วไป	ชื่อ 1-2	ชื่อ 3-4
เลขประจำตัวผู้ส่ง	4641324	เลขทะเบียน น.ท
เลขทะเบียน น.ท	46171-0078	ชื่อ - นามสกุล
นางสาว อธิภา โฉมงามเข้า	วัน / เดือน / ปีเกิด	18/05/2527
อายุ	19 ปี	สัญชาติ
ไทย	เชื้อชาติ	ไทย
นักศึกษาระดับ	ปริญญาตรี 4 ปี	ปีที่
ปีที่	1	เลขประจำตัวประชาชน
1-1406-00005-98-1	ออกให้เมื่อวันที่	30/09/2542
ณ	อ.เมือง	จังหวัด
11 นครปฐม	ค้นหาจังหวัด	
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน		
เลขที่	130/1 หมู่ 6	ซอย
ถนน		
ตำบล	บางกระสา	อำเภอ
เมือง		
จังหวัด	11 นครปฐม	ค้นหาจังหวัด
รหัสไปรษณีย์	11000	โทรศัพท์
09-2180472		
หน้าถัดไป >> ยินดี ลบ ยกเลิก ปิด		

รูปที่ 11 หน้าจอข้อมูลแบบคำขอกู้เพิ่มเติม ข้อมูล 1-2

ข้อมูลทั่วไป	ชื่อ 1-2	ชื่อ 3-4
ที่อยู่ปัจจุบัน		
เลขที่		ซอย
ถนน		ตำบล
อำเภอ		จังหวัด
รหัสไปรษณีย์		โทรศัพท์
จบการศึกษาชั้นสูงสุด ระดับ	M.6	
สถาบัน		
วันที่จบ	28/03/2546	
หน้าถัดไป >> ยินดี ลบ ยกเลิก ปิด		

รูปที่ 12 หน้าจอข้อมูลแบบคำขอกู้เพิ่มเติม ข้อมูล 3-4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ 7	ข้อ 8	ข้อ 9-10	ข้อ 15.1	ข้อ 15.2
ชื่อ - นามสกุลบิดา <input type="text" value="คุณ ประเทือง ผอธดา"/>				สถานะบิดา <input type="radio"/> ดึงน้กรรม <input type="radio"/> ยังมีชีวิตอยู่ <input type="checkbox"/> อาศัย <input type="checkbox"/> ภิ
เลขประจำตัวประชาชน <input type="text" value="- - -"/>		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร <input type="text" value="- -"/>		
อาชีพ <input type="text"/>	ถิ่นที่ <input type="text"/>	รายได้ปีละ <input type="text"/>	บาท	
ที่อยู่คามทะเบียนบ้าน - บิดา				
เลขที่ <input type="text"/>	ซอย <input type="text"/>	ถนน <input type="text"/>		
ตำบล <input type="text"/>	อำเภอ <input type="text"/>			
จังหวัด <input type="text"/>	กิ่งการที่ส่งจังหวัด <input type="text"/>			รหัสไปรษณีย์ <input type="text"/>
ที่อยู่ตรงกัน				
ที่อยู่ปัจจุบัน - บิดา				
เลขที่ <input type="text"/>	ซอย <input type="text"/>	ถนน <input type="text"/>		
ตำบล <input type="text"/>	อำเภอ <input type="text"/>			
จังหวัด <input type="text"/>	กิ่งการที่ส่งจังหวัด <input type="text"/>			รหัสไปรษณีย์ <input type="text"/>
โทรศัพท์ <input type="text"/>				
<< หน้าแรก				

รูปที่ 13 หน้าจอข้อมูลแบบคำขอกู้เพิ่มเติม ข้อมูล 7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 9 - 10 ข้อ 15.1 ข้อ 15.2

ชื่อ - นามสกุลมารดา สถานะมารดา ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ ปี

เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

อาชีพ หน้าที่ รายได้ปีละ บาท

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน - มารดา

เลขที่ ซอย ถนน

ตำบล อำเภอ

จังหวัด กิ่งการที่ส่งจังหวัด รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ปัจจุบัน - มารดา

เลขที่ ซอย ถนน

ตำบล อำเภอ

จังหวัด กิ่งการที่ส่งจังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

รูปที่ 14 หน้าจอข้อมูลแบบคำขอกู้เพิ่มเติม ข้อมูล 8

ข้อ 9 - 10 ข้อ 15.1 ข้อ 15.2


สถานภาพสมรสของบิดามารดา

อยู่ด้วยกัน หย่า บิดาหรือมารดา ถึงแก่กรรม แยกกันอยู่ โดยมีได้หย่า

มีพี่น้องกำลังศึกษาอยู่รวม (ให้นับรวมตัวนักศึกษาด้วย) คน

รูปที่ 15 หน้าจอข้อมูลแบบคำขอกู้เพิ่มเติม ข้อมูล 9 - 10

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ 7	ข้อ 8	ข้อ 9-10	ข้อ 15.1	ข้อ 15.2
15.1				
ผู้ปกครอง / ผู้ปกครอง ไม่ใช่บิดา มารดา หรือพี่น้องร่วมบิดามารดา				
คำนำหน้าชื่อ-ผู้ปกครอง	<input type="text"/>	กัณฑ์	ชื่อ-นามสกุล	<input type="text"/>
เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text"/>		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	<input type="text"/>
อาชีพ	<input type="text"/>	กัณฑ์	รายได้ปีละ	<input type="text"/>
ที่อยู่ตามทะเบียน ผู้ปกครอง	เลขที่ <input type="text"/>		ซอย <input type="text"/>	ถนน <input type="text"/>
ตำบล	<input type="text"/>	อำเภอ	<input type="text"/>	จังหวัด <input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>	ที่อยู่ตรงกัน		กัณฑ์รหัสจังหวัด <input type="text"/>
ที่อยู่ปัจจุบัน - ผู้ปกครอง	เลขที่ <input type="text"/>		ซอย <input type="text"/>	ถนน <input type="text"/>
ตำบล	<input type="text"/>	อำเภอ	<input type="text"/>	จังหวัด <input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>	โทรศัพท์	<input type="text"/>	กัณฑ์รหัสจังหวัด <input type="text"/>
				
<< หน้าแรก				

รูปที่ 16 หน้าจอข้อมูลแบบคำขอกู้เพิ่มเติม ข้อมูล 15.1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ 7	ข้อ 8	ข้อ 9-10	ข้อ 15.1	ข้อ 15.2
15.2				
ผู้ปกครอง / ผู้ปกครอง ไม่ใช้บัตร มาตรฐาน หรือ พี่น้องร่วมบิดา มาตรฐาน หรือ คู่สมรส				
ค่านำหน้าชื่อ คู่สมรสผู้ปกครอง		กันหา	ชื่อ - นามสกุล	
เลขประจำตัวประชาชน	- - - -	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	- -	อายุ <input type="text"/> ปี
อาชีพ		กันหา	รายได้ปีละ	บาท
ที่อยู่ตามทะเบียน คู่สมรสผู้ปกครอง เลขที่		ซอย		ถนน
ตำบล		อำเภอ		จังหวัด
รหัสไปรษณีย์		ที่อยู่ตรงกัน		กันหาที่สร้างหัว
ที่อยู่ปัจจุบัน - คู่สมรสผู้ปกครอง เลขที่		ซอย		ถนน
ตำบล		อำเภอ		จังหวัด
รหัสไปรษณีย์		โทรศัพท์		กันหาที่สร้างหัว
<< หน้าแรก				

รูปที่ 17 หน้าจอข้อมูลแบบคำขอกู้เพิ่มเติม ข้อมูล 15.2

3. พิจารณาทุนเร่งด่วน มี 2 แบบ ดังนี้

3.1 พิจารณาทุนเร่งด่วนยังไม่เคยยื่นแบบคำขอกู้

- คลิกเมนูการดำเนินงานทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา --> พิจารณาทุนเร่งด่วน --> คลิกเลือก พิจารณาทุนเร่งด่วนยังไม่เคยยื่นแบบคำขอกู้
- ป้อนเลขประจำตัวผู้สอบของนักศึกษาใหม่ --> จะปรากฏข้อมูลชื่อ-นามสกุล, ผลการสอบ, หลักสูตร, ภาคเวลา, คณะ และสาขาวิชา
- คลิกเลือกประเภทการกู้ --> คลิกเลือกความจำนองสมทบเงินกู้ยืม --> กดปุ่มพิจารณาเร่งด่วน ปรากฏหมายเลขลำดับที่นำส่งที่มุมบนขวามือของหน้าจอ ดังรูปที่ 18

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พิจารณาเลือก ยังไม่เคยยื่นแบบคำขอกู้ ยื่นแบบคำขอกู้แล้ว กู้ใหม่ / 1501

ยังไม่เคยยื่นแบบคำขอกู้ ยื่นแบบคำขอกู้แล้ว

เลขประจำตัวผู้สอบ: 4642303 ผ่านการสอบคัดเลือก: ผ่าน

ชื่อ - นามสกุล: นางสาว เอกชาติ ดาวสรประศาสน์ คำเตือน

หลักสูตร/ภาคเวลา: ระดับปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกติ บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

คณะ/สาขาวิชา: บริหารธุรกิจการเงิน OK

ปีการศึกษา: 2546

ประเภทการกู้: กู้ใหม่ กู้ต่อเนื่อง

วันที่นำส่ง: 07/09/2546 ใหม่ / 1501

ความจำนองสถานที่เงินกู้มี: มี ไม่มี ผู้ปกครองสมทบ ทรัพย์สินอื่น

รูปที่ 18 หน้าจอพิจารณาทุนเร่งด่วนยังไม่เคยยื่นแบบคำขอกู้

3.2 พิจารณาทุนเร่งด่วนที่ยื่นแบบคำขอกู้แล้ว

- คลิกเมนูการดำเนินงานทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา --> พิจารณาทุนเร่งด่วน --> คลิกเลือกพิจารณาทุนเร่งด่วนที่ยื่นแบบคำขอกู้แล้ว
- คลิกเลือกประเภทการกู้ และป้อนลำดับนำส่ง --> จะปรากฏข้อมูลชื่อ-นามสกุล, ผลการสอบ, หลักสูตร, ภาคเวลา, คณะ และสาขาวิชา --> กดปุ่มพิจารณาเร่งด่วน ดังรูปที่ 19

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พิจารณาแบบเร่งด่วนเป็นรายบุคคล

กรุณาเลือกประเภทการพิจารณา
แบบเร่งด่วน

ยังไม่เคยยื่นแบบคำขอกู้ ยื่นแบบคำขอกู้แล้ว

ยังไม่เคยยื่นแบบคำขอกู้ ยื่นแบบคำขอกู้แล้ว

กรุณาป้อนข้อมูล

ปีการศึกษา 2546

ประเภทการกู้ กู้ใหม่ กู้ต่อเนื่อง ลำดับที่นำส่ง 1497

เลขประจำตัวผู้สอบ 4650907 ผ่านการสอบคัดเลือก ผ่าน

ชื่อ - นามสกุล นางสาวเสาวลักษณ์ หงษ์สุวรรณ

หลักสูตร/ภาคเวลา ระดับปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกติ

คณะ/สาขาวิชา วิทยาศาสตร์การโยธา

วันที่นำส่ง 17/08/2546

ความจำนองสมทบเงินกู้ยืม มอบ ออกให้ ผู้ปกครองมอบ เค็มจรรยา

พิจารณาเร่งด่วน **ยกเลิก** **ปิด**

รูปที่ 19 หน้าจอพิจารณาทุนเร่งด่วนที่ยื่นแบบคำขอกู้แล้ว

4. พิจารณาผู้มีสิทธิกู้ในประกาศแต่ละครั้ง

- คลิกเมนูการดำเนินงานทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา --> พิจารณาผู้มีสิทธิกู้ในประกาศแต่ละครั้ง
- ระบุเงื่อนไขประกาศแต่ละครั้ง --> คลิกเลือกประเภทการกู้, ครั้งที่พิจารณาการกู้, ช่วงลำดับนำส่ง, ประเภทงบประมาณเงินทุน, วันที่พิจารณาการกู้ --> กดปุ่มประมวลผล ดังรูปที่ 20

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พิจารณาผู้มีสิทธิในประกาศแต่ละครั้ง

ปีการศึกษา	2546
ประเภทการกู้	<input checked="" type="radio"/> กู้ใหม่ <input type="radio"/> กู้ต่อเนื่อง
ครั้งที่พิจารณาการกู้	20
ลำดับที่นำส่งเริ่มต้น	2250
ลำดับที่นำส่งสิ้นสุด	2290
งบประมาณเงินทุน	<input checked="" type="radio"/> มีงบ <input type="radio"/> ใช้งบเพิ่ม
วันที่พิจารณาการกู้	04/09/2546

ประมวลผล เลิกงาน

รูปที่ 20 หน้าจอพิจารณาผู้มีสิทธิกู้ในประกาศแต่ละครั้ง

5. ตัดรายชื่อผู้ไม่มีสิทธิกู้ในประกาศแต่ละครั้ง

- คลิกเมนูการดำเนินงานทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา --> ตัดรายชื่อผู้ไม่มีสิทธิกู้ในประกาศแต่ละครั้ง
- ระบุผู้ไม่มีสิทธิกู้ --> คลิกเลือกประเภทการกู้ และลำดับนำส่ง --> เคาะ Enter
- จะปรากฏข้อมูลชื่อ-นามสกุล, หลักสูตร, ภาควิชา, คณะ, สาขาวิชา และข้อมูลอื่นๆ ของบุคคลนี้ --> กดปุ่มประมวลผล ดังรูปที่ 21

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Update ผู้ไม่มีสิทธิกู้ในประกาศแต่ละครั้ง

กรุณาป้อนข้อมูล

ปีการศึกษา

ประเภทการกู้ กู้ใหม่ กู้ต่อเนื่อง ลำดับที่นำส่ง

เลขประจำตัวผู้สอบ ชื่อ - สกุล นาย สมพร เนียมจันทร์

หลักสูตร / ภาคเวลา ระดับปริญญาตรี 3 ปี (ปวส.) ภาคปกติ

คณะ / สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์วิศวกรรมอุตสาหกรรม

วันที่นำส่ง (วว/คต/ปป) เครื่องที่จัดการเอกสาร

ความจำนองสมทบเงินกู้ยืม มทบ.ออกให้ ผู้ปกครองออกเอง เพิ่มจำนวน

รูปที่ 21 หน้าจอตัดรายชื่อผู้ไม่มีสิทธิกู้ในประกาศแต่ละครั้ง

6. Lock / ปลด Lock การชำระเงิน

- คลิกเมนูการดำเนินงานทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา--> Lock / ปลด Lock การชำระเงิน
- ระบุผู้ที่ต้องการ Lock / ปลด Lock --> คลิกเลือกประเภทการกู้ และลำดับนำส่ง --> เคาะ Enter
- จะปรากฏข้อมูลชื่อ-นามสกุล และข้อมูลอื่นๆ ของบุคคลนี้ ถ้าเป็นข้อมูลที่ Lock การชำระเงิน ก็จะแสดงการปลด Lock การชำระเงิน ถ้าต้องการ --> คลิกปุ่มประมวลผล
- ถ้าเป็นข้อมูลที่ยังไม่ได้ทำการ Lock การชำระเงิน ก็จะแสดงการ Lock การชำระเงิน ถ้าต้องการ --> คลิกปุ่มประมวลผล ดังรูปที่ 22

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมนูการ Lock ผู้ไม่มาตามนัดหมาย

ปีการศึกษา	2546	
ประเภทการกู้	<input type="radio"/> กู้ใหม่	<input checked="" type="radio"/> กู้ต่อเนื่อง
ลำดับที่นำส่ง	2256#	
เลขประจำตัวผู้สอบ	4641238	นาย สมพร เนียมจันทร์
ประกาศครั้งที่	5	
สถานะงาน	C ผู้ยื่นความจำนงขอกู้ แบบพิจารณาเร่งด่วน	

LOCK

Lock การอนุมัติ วงทะเบียน - ชำระเงิน

ปลด Lock ให้มอบตัววงทะเบียน - ชำระเงินได้

ประมวลผล
ยกเลิก
เลิกการทำงาน

รูปที่ 22 หน้าจอ Lock / ปลด Lock การชำระเงิน

7. ข้อมูลใบร่างสัญญา

- คลิกเมนูการดำเนินงานทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา--> ข้อมูลใบร่างสัญญา
- ระบุประเภทการกู้ และลำดับนำส่ง --> เคาะEnter
- จะแสดงข้อมูลต่าง ๆ ตามTab ต่าง ๆ ขึ้นมา --> ป้อนข้อมูลต่าง ๆ ตามใบสัญญาเงินกู้ที่ทางทบวงมหาวิทยาลัยกำหนดมา ดังรูปที่ 23 – 27 บน Tab ต่างๆ คือ Tab ข้อมูล ข., Tab ชื่อ ค., ชื่อ 1, Tab ชื่อ 2 – 4 --> คลิกปุ่มบันทึกการแก้ไข

ใบร่างสัญญานักศึกษา			
ปีการศึกษา	2546	ประเภทการดู	<input type="radio"/> ทั่วไป <input checked="" type="radio"/> คุ้มครอง
ลำดับที่นำส่ง	2256		
ภาคเรียนปัจจุบัน	2	ภาคเรียนเมื่อปีการศึกษา	2545
วันที่ทำสัญญา	25/06/2546	สัญญาเลขที่	06628/46
ชื่อ น.ร.	ชื่อ น.ส.	ชื่อ อ.	ชื่อ 1
ชื่อ น.ร.	ชื่อ น.ส.	ชื่อ อ.	ชื่อ 2-4
ชื่อ - นามสกุล	นาย สมพร เนียมจันทร์	เพศ	ชาย
เกิดวันที่	05/03/2525	<input type="checkbox"/> มีการเปลี่ยนแปลงคณะ/ สาขา	
เลขบัตรประชาชน	3-9007-00035-95-4	ณ	อ.ระโนด
วันที่	01/10/2542	จังหวัด	90 สงขลา
เลขทะเบียนรถ	คณะ วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ		
เลขทะเบียนรถใหม่		ระดับ	ปริญญาโท
ปีที่ 1			
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน			
เลขที่	59/3 ม.1	ซอย	
ถนน		ตำบล	ระวะ
อำเภอ	ระโนด	จังหวัด	90 สงขลา
รหัสไปรษณีย์	90140	โทรศัพท์	06-2844455
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้			
เลขที่	59/3 ม.1	ซอย	
ถนน		ตำบล	ระวะ
อำเภอ	ระโนด	จังหวัด	90 สงขลา
รหัสไปรษณีย์	90140	โทรศัพท์	06-2844455
บันทึกการแก้ไข	จำนวน	ยกเลิก	ปิด

รูปที่ 23 หน้าจอข้อมูลใบร่างสัญญา ข้อ ข.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใบร่างสัญญาบันทึกศึกษา

ปีการศึกษา 2546 ประเภทการ ทั่วไป ฝึกอบรม สืบค้นหนังสือ ลำดับที่นำส่ง 2256

ผู้จัดตั้งเป็นครั้งที่ 2 ผู้จัดตั้งรวมเมื่อปีการศึกษา 2545 วันที่ทำสัญญา 25/06/2546 สัญญาเลขที่ 06628/46

ชื่อ ร. ชื่อ ก. ชื่อ ง. ชื่อ 1 ชื่อ 2-4

ผู้แทนโดยชอบธรรม คือ คุณฉวาร์ เนียมจันทร์ อายุ 31 ปี

เลขประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

มีรายได้ประมาณปีละ บาท

เป็นผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายของ โดยเกี่ยวข้องกับ บิดา

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่	ซอย
ถนน	ตำบล
จังหวัด	อำเภอ
รหัสไปรษณีย์	

บันทึกการแก้ไข | ส่วนรวม | ยกเลิก | ปิด

รูปที่ 25 หน้าจอข้อมูลใบร่างสัญญา ข้อ ง.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใบร่างสัญญานักศึกษา

การศึกษา 2546 ประเภทการ กู้ใหม่ กู้ต่อเนื่อง ค่าคืนที่นำส่ง 2256

กู้จริงเป็นครั้งที่ 2 กู้จริงแรกเมื่อปีการศึกษา 2545 วันที่ทำสัญญา 25/06/2546 สัญญาเลขที่ 06628/46

ชื่อ อ. ชื่อ ค. ชื่อ ง. ชื่อ 1 ชื่อ 2-4

ปีการศึกษา 2546 ภายในวงเงิน 98,500 บาท ศูนย์บาท

1.1 ส่วนของสถานศึกษา

	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3	รวม
เครื่องกีดเลข	21,250	22,250	2,500	46,000
1.1.1 ค่าบำรุงการศึกษา	0	0	0	0
1.1.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ	0	0	0	0
1.1.3 ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างศึกษาตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ	0	0	0	0

1.2 ส่วนของผู้กู้ยืม

1.2.1 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษากรณีผู้กู้ต้องชำระเอง	3,000	3,000	0	6,000
1.2.2 ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างศึกษาเดือนละ	0	บาท เป็นเวลา 12 เดือน		0
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	98,500

บันทึกการแก้ไข | คำขอ | ยกเลิก | ปิด

รูปที่ 26 หน้าจอข้อมูลใบร่างสัญญาข้อ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใบร่างสัญญาบันทึกเวลา

ปีการศึกษา 2546 ประเภทการกู้ กู้ใหม่ กู้ต่อเนื่อง ลำดับที่นำส่ง 2256

กู้จริงเป็นครั้งที่ 2 กู้จริงแรกเมื่อปีการศึกษา 2545 วันที่ทำสัญญา 25/06/2546 สัญญาเลขที่ 06628/46

ชื่อ น. ชื่อ ค. ชื่อ ง. ชื่อ 1 ชื่อ 2-4

บัญชีของผู้ยืมเลขที่ 141-1-46240-8

ชื่อ ผู้ยืม นาย สมพร เนียมจันทร์

ชื่อ ผู้ค้ำประกัน คุณฉวาร์ เนียมจันทร์

ชื่อ ผู้สมัครผู้ค้ำประกัน คุณฉวโร เนียมจันทร์

ชื่อ ผู้แทนโดยชอบธรรม คุณฉวาร์ เนียมจันทร์

วันที่การแก้ไข คำขอ ยกเลิก ปิด

รูปที่ 27 หน้าจอข้อมูลใบร่างสัญญา ข้อ 2-4

8. นำสัญญาเงินกู้ยืมส่งธนาคารกรุงไทย จำกัด

- คลิกเมนูการดำเนินงานทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา --> นำสัญญาเงินกู้ยืมส่งธนาคารกรุงไทย จำกัด
 - ระบุเงื่อนไขประกาศแต่ละครั้ง --> คลิกเลือกประเภทการกู้, ครั้งที่พิจารณาการกู้, ช่วงลำดับนำส่ง, ประเภทงบประมาณเงินทุน, วันที่พิจารณาการกู้ --> กดปุ่มประมวลผล
- ดังรูปที่ 28

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๓. บำลัญญาเงินกู้ยืมสงวนการกรงไทย จำกัด

ปีการศึกษา	2546	ลำดับ	ประเภทการกู้	ครั้งที่ส่งสัญญา	วันที่ส่งสัญญา
ครั้งที่ส่งสัญญา	15	1	กู้ใหม่	154	18/06/2546
ประเภทการกู้	<input checked="" type="radio"/> กู้ใหม่ <input type="radio"/> กู้ต่อเนือง	2	กู้ต่อเนือง	160	29/07/2546
เลขที่สัญญาเริ่มต้น	01001/46	3	กู้ต่อเนือง	166	29/07/2546
เลขที่สัญญาสิ้นสุด	01050/46	4	กู้ต่อเนือง	168	29/07/2546
วันที่ส่งสัญญา	04/09/2546	5	กู้ต่อเนือง	169	29/07/2546
		6	กู้ต่อเนือง	170	29/07/2546
		7	กู้ต่อเนือง	171	29/07/2546
		8	กู้ใหม่	172	29/07/2546
		9	กู้ต่อเนือง	174	29/07/2546
		10	กู้ต่อเนือง	175	08/08/2546
		11	กู้ต่อเนือง	176	08/08/2546
		12	กู้ใหม่	177	08/08/2546
		13	กู้ใหม่	180	15/08/2546

ประมวลผล แสดงครั้งที่ส่งสัญญา ยกเลิก เลิกงาน

รูปที่ 28 หน้าจอนำสัญญาเงินกู้ยืมสงวนการกรงไทย จำกัด

9. ยกเลิกนักศึกษาทุนกู้ยืมรายบุคคล

- คลิกเมนูการดำเนินงานทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา --> ยกเลิกนักศึกษาทุนกู้ยืมรายบุคคล
- ระบุผู้ไม่มีสิทธิกู้ --> คลิกเลือกประเภทการกู้ และลำดับนำส่ง --> เตะ Enter
- จะปรากฏข้อมูลชื่อ-นามสกุล, หลักสูตร, ภาคเวตา, คณะ, สาขาวิชา และข้อมูลอื่นๆ ของบุคคลนี้ --> กดปุ่มประมวลผล ดังรูปที่ 29

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๗. ยกเลิกนักศึกษาทุนเป็นรายบุคคล

ปีการศึกษา: 2546 ประเภทการกู้: กู้ใหม่ กู้ต่อเนื่อง ลำดับที่นำส่ง: 2256#

เลขทะเบียนนักศึกษา: 46303-0016 นาย สมพร เนียมจันทร์

หลักสูตร/ภาคเวลา: ระดับปริญญาตรี 3 ปี (ปวส.) ภาคปกติ

คณะ/สาขาวิชา: วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมอุตสาหกรรม

วันที่ทำสัญญา: 25/06/2546 เลขที่สัญญา: 06628/46

ประเภทการกู้: กู้ใหม่ กู้ต่อเนื่อง

	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3	รวม
ค่าบำรุงการศึกษา	22,350	22,150	0	44,500
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา	3,000	3,000	0	6,000
ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างศึกษาเดือนละ	4,000	บาท เป็นเวลา	12 เดือน	
รวมค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพ/ปี				48,000
รวมวงเงินกู้ยืม				98,500
เลขบัญชีค่าใช้จ่าย	141-1-46240-8			

ประมวลผล ปิด

รูปที่ 29 หน้าจอยกเลิกนักศึกษาทุนกู้ยืมรายบุคคล

10. ปรับปรุงข้อมูลผู้ไม่ได้รับทุน / ผู้ไม่มาติดต่อในแต่ละปีการศึกษา

- คลิกเมนูการดำเนินงานทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา --> ปรับปรุงข้อมูลผู้ไม่ได้รับทุน / ผู้ไม่มาติดต่อในแต่ละปีการศึกษา ระบุปีการศึกษา --> เคาะ Enter --> กดปุ่มประมวลผล ดังรูปที่ 30

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 30 หน้าจอปรับปรุงข้อมูลผู้ไม่ได้รับทุน / ผู้ไม่มาติดต่อในแต่ละปีการศึกษา

◆ ข้อมูลเกี่ยวกับธนาคาร กรุงไทย จำกัด

เมนูข้อมูลเกี่ยวกับธนาคาร กรุงไทย จำกัด ดังรูปที่ 31

ข้อมูลเกี่ยวกับธนาคารกรุงไทยจำกัด รายงาน
ข้อมูลนักศึกษาทุนที่เปิดสมุดบัญชีใหม่
ข้อมูลทำบัตร IP&C นักศึกษาทุน

รูปที่ 31 เมนูข้อมูลเกี่ยวกับธนาคาร กรุงไทย จำกัด

1. ข้อมูลนักศึกษาทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาเปิดสมุดบัญชีใหม่

- คลิกเมนูข้อมูลเกี่ยวกับธนาคารกรุงไทย จำกัด --> ข้อมูลนักศึกษาทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาเปิดสมุดบัญชีใหม่ -->
- คลิกเลือกประเภทการกู้ และป้อนลำดับนำส่ง --> เคาะEnter
- จะปรากฏข้อมูลชื่อ-นามสกุล, หลักสูตร, ภาควิชา, คณะ, สาขาวิชา และข้อมูลอื่นๆ ของบุคคลนี้
- ถ้าเป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้ว ก็จะแสดงข้อมูลเปิดสมุดบัญชีใหม่ขึ้นมา --> คลิกปุ่มตามเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ต้องการ
- หรือ ถ้าเป็นข้อมูลใหม่ --> ป้อนชื่อที่นำส่งธนาคารที่ปรากฏตามหน้าจอ ดังรูปที่ 32
→ คลิกปุ่มบันทึก

ข้อมูลนักศึกษาทุนกู้ยืมที่เปิดสมุดบัญชี ธ.กรุงไทย

ปีการศึกษา	2546		
รหัสประเภทการกู้	<input checked="" type="radio"/> กู้ใหม่ <input type="radio"/> กู้ต่อเนื่อง		
ลำดับนำส่ง	1497		
เลขประจำตัวผู้สอบ	4650907	นางสาวเสาวณี ทงษ์สุวรรณ	
หลักสูตร / ภาคเวลา	ระดับปริญญาตรี 4 ปี		ภาคปกติ
คณะ / สาขาวิชา	นิเทศศาสตร์ ภาวโฆฒณ		
จำนวนเงินลงทะเบียนจริง	36,450	วันที่ชำระเงิน	28/05/2546
ชื่อตัวสิ่งธนาคาร	ธ_		
วันที่นำข้อมูลเข้า	17/08/2546		
<input type="button" value="เพิ่ม"/> <input type="button" value="บันทึก แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบข้อมูล"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/> <input type="button" value="เลิกงาน"/>			

รูปที่ 32 ข้อมูลนักศึกษาทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาเปิดสมุดบัญชีใหม่

2. ข้อมูลทำบัตร IPAC นักศึกษาทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

- คลิกเมนูข้อมูลเกี่ยวกับธนาคารกรุงไทยจำกัด --> ข้อมูลทำบัตร IPAC นักศึกษาทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา
- คลิกเลือกประเภทการกู้ และป้อนลำดับนำส่ง --> เคาะ Enter
- จะปรากฏข้อมูลชื่อ-นามสกุล, หลักสูตร, ภาคเวลา, คณะ, สาขาวิชา และข้อมูลอื่นๆ ของบุคคลนี้
- ถ้าเป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้ว ก็จะแสดงข้อมูลเปิดสมุดบัญชีใหม่ขึ้นมา --> คลิกปุ่มตามเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หรือ ถ้าเป็นข้อมูลใหม่ --> ป้อนสื่อที่นำส่งธนาคารที่ปรากฏตามหน้าจอ ดังรูปที่ 33
--> คลิกปุ่มบันทึก

ข้อมูลศ.กองทุนกู้ยืมการศึกษา IPAC กับ ธ.กรุงไทย

ปีการศึกษา	2546	
รหัสประเภทการกู้	<input checked="" type="radio"/> กู้ใหม่ <input type="radio"/> กู้ต่อเนื่อง	
ลำดับนำส่งแบบคำขอ	1497	
เลขประจำตัวผู้สอบ	4650907	นางสาวเสาวณีย์ หงษ์สุวรรณ
หลักสูตร / ภาคเวลา	ระดับปริญญาตรี 4 ปี	ภาคปกติ
คณะ / สาขาวิชา	นิติศาสตร์ สาขาโฆษณา	
จำนวนเงินค่าลงทะเบียนจริง	36,450	วันที่รับเงิน 28/09/2546
สื่อที่ส่งธนาคาร	1	
วันทำข้อมูลเข้า	03/09/2546	
เพิ่มข้อมูล	บันทึก แก้ไข	ลบข้อมูล
ยกเลิก	เลิกงาน	

รูปที่ 33 ข้อมูลทำบัตร IPAC นักศึกษาทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

◆ รายงาน

เมนูรายงานต่าง ๆ ในระบบงาน ดังรูปที่ 34

การกรงไทยจำกัด	รายงาน	ข้อมูลฝ่ายทะเบียนประมวลผล	ออกจากระบบ
		รายงานประกอบการพิจารณาการกู้ในแต่ละครั้ง (เกรด)	
		รายงานประกอบการพิจารณาการกู้ในแต่ละครั้ง (อาชีพ)	
		รายงานนักศึกษาที่เข้ารับการสัมภาษณ์	
		รายงานนักศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบ / ได้รับอนุมัติให้กู้ยืม	
		รายงานงบประมาณกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา	
		รายงานนักศึกษาที่ชำระเงินลงทะเบียน (ลำดับนำส่ง)	
		รายงานนักศึกษาที่ชำระเงินลงทะเบียน (เลขทะเบียนนักศึกษา)	
		รายงานนักศึกษาที่ยังไม่ชำระเงินลงทะเบียน	
		รายงานรายชื่อนักศึกษาที่ถูกถือการชำระเงินลงทะเบียน	
		รายงานนักศึกษากองทุนฯเปิดสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด (เลขทะเบียนนักศึกษา)	
		รายงานนักศึกษากองทุนฯเปิดสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด (ลำดับนำส่ง)	
		รายงานนักศึกษากองทุนฯที่ทำบัตร IPAC ธนาคารกรุงไทยจำกัด	
		ใบร่างสัญญา	
		รายงานรายชื่อนักศึกษาส่งสัญญาเงินกู้ฯเข้าธนาคารกรุงไทยจำกัด	
		รายงานนักศึกษากองทุนฯที่ทำการส่งสัญญาเงินกู้ฯเรียบร้อยแล้ว	
		รายงานนักศึกษากองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาส่งทวงมหาวิทยาลัย	

รูปที่ 34 เมนูรายงานต่าง ๆ ในระบบงาน

คลิกเมนูรายงาน --> คลิกเลือกรายงานที่ต้องการ และป้อนเงื่อนไขของข้อมูลในการออกรายงานแต่ละประเภท --> กดปุ่มพิมพ์

◆ ข้อมูลฝ่ายทะเบียน และประมวลผล

เมนูข้อมูลฝ่ายทะเบียน และประมวลผล ดังรูปที่ 35

ข้อมูลฝ่ายทะเบียนประมวลผล	ออกจากระบบ
สืบค้นข้อมูลนักศึกษา	
แก้ไขประวัตินักศึกษากองทุนฯ	

รูปที่ 35 เมนูข้อมูลฝ่ายทะเบียน และประมวลผล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. สืบค้นข้อมูลนักศึกษา

- คลิกเมนูข้อมูลฝ่ายทะเบียน และประมวลผล --> สืบค้นข้อมูลนักศึกษา
- ป้อนข้อมูลที่ต้องการค้นหา --> กดปุ่ม OK
- จะปรากฏข้อมูลเลขประจำตัวสอบ, ชื่อ-นามสกุล, หลักสูตร, ภาควิชา, คณะ, สาขาวิชา และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ที่	เลขที่สอบ	เลขทะเบียนนศ.	ชื่อ-นามสกุล	หลักสูตร	รอบเวลา	ค่าสมัคร	ประเภทการกู้	เลขที่นั่งสอบเดิม	เลขที่นั่งสอบ
1.	4642705	46171-0063	นางสาวมยุรี ชินทวีชัย	4 ปี	ปกติ	2250	กู้ต่อเนื่อง		

รูปที่ 35 เมนูข้อมูลฝ่ายทะเบียน และประมวลผล

2. แก้ไขประวัตินักศึกษากองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

2.1 กรณีทราบประเภทการกู้ และป้อนลำดับนำส่ง

- คลิกเมนูข้อมูลฝ่ายทะเบียน และประมวลผล --> แก้ไขประวัตินักศึกษากองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา
- คลิกเลือกประเภทการกู้ และป้อนลำดับนำส่ง --> เคาะ Enter
- จะปรากฏข้อมูลประวัติ และที่อยู่ขึ้นให้แก้ไขข้อมูลที่ยังไม่ถูกต้อง --> กดปุ่ม Edit

ดังรูปที่ 36

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 กรณีไม่ทราบประเภทการกู้ และป้อนลำดับนำส่ง

- กดปุ่ม Find --> ป้อนเลขประจำตัวผู้สอบ --> เตะEnter
- จะปรากฏข้อมูลประวัติ และที่อยู่ขึ้นให้แก้ไขข้อมูลที่ยังไม่ถูกต้องเช่นกัน --> กดปุ่ม Edit

ผังรูปที่ 36

งานแก้ไขประวัตินักศึกษากองทุน

ปีการศึกษา 2546 ประเภทการกู้ กู้ใหม่ กู้ต่อเนื่อง ลำดับที่นำส่ง 2250

ประวัติ

รหัสผู้สมัคร 4642705

วันเกิด 22/12/2528

ตำแหน่งนางสาว

ชื่อ นมยรี นามสกุล อินทวีย์

ชื่อบิดา คุณ บานเย็น อินทวีย์ ชื่อมารดา คุณ พูลทรัพย์ อินทวีย์

ที่อยู่ ที่ติดต่อได้

ที่อยู่ เลขที่ 64/96 บ้านสิริราชมณี

ชื่อ บ้านกล้วย-ไทรน้อย

ตำบล บางคูรัด อำเภอ บางบัวทอง

จังหวัด 11 นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11110

โทรศัพท์ 02-9308398/09-1822210

Edit Find Ok Cancel Close

รูปที่ 36 แก้ไขประวัตินักศึกษากองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อผู้เขียน	วรรณนา วัชรราชย์
สถานที่เกิด	กรุงเทพมหานคร
วุฒิการศึกษา	ระดับปริญญาตรี
สถานที่สำเร็จการศึกษา	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	ปีการศึกษา 2535



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้