

# ระบบการคัดเลือกรายชื่อการตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคล

## Audit Criteria Selection System



วัน เดือน ปี.....	22 ส.ค. 2549
เลขทะเบียน.....	01653
เลขเรียกหนังสือ.....	จท.ว/338 ร 2549
"ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สจล."	

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการพัฒนาระบบงาน  
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2543

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อหัวข้อ	ระบบการคัดเลือกรายเพื่อการตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคล
นักศึกษา	นางสาวประภัสสร นาคศรีชุ่ม
อาจารย์ที่ปรึกษา	ดร. รัฐการ อภิวัฒน์วาจา
ระดับการศึกษา	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
แขนงวิชา	วิทยาการสารสนเทศ
ปีการศึกษา	2543

### บทคัดย่อ

ปัจจุบันรายได้ในการจัดเก็บภาษีส่วนใหญ่ของกรมสรรพากรได้มาจากภาษีเงินได้นิติบุคคล ประกอบกับผู้เสียภาษีจำนวนมากมักจะยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีไว้ต่ำกว่าสภาพความเป็นจริงของการประกอบการ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการตรวจสอบการยื่นแบบแสดงรายการของผู้เสียภาษีทุกราย โดยระบบคอมพิวเตอร์ตามหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ และตรวจสอบที่กรมสรรพากรกำหนด เพื่อการชำระภาษีที่ครบถ้วนถูกต้อง และเกิดความเป็นธรรมกับผู้เสียภาษีทุกราย

<b>Title</b>	Audit Criteria Selection System
<b>Student</b>	Miss Praputsorn Naksrichum
<b>Advisor</b>	Dr. Ruttakarn Apiwatwaja
<b>Level of Study</b>	Master of Science in Information Technology
<b>Major</b>	Information Science
<b>Academic Year</b>	2000

### Abstract

At present, the major income of the Revenue Department is from corporate income tax. But, practically, tax payees generally submit tax payment in the lower amount than the actual tax incurred from operational profit. The Department, therefore, is necessary to investigate all of tax payments using computerized system under the measure and analysis system set by the Revenue Department. This computerized system can assure the correctness and precision of tax payment and also the fairly treat to individual tax payees.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## กิตติกรรมประกาศ

การพัฒนากระบวนการคัดเลือกรายผู้เสียภาษี เพื่อการตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคลนี้ ไม่สามารถสำเร็จลุล่วงได้ ถ้าปราศจากความอนุเคราะห์จากผู้ทรงคุณวุฒิหลายท่าน ซึ่งผู้เขียนขอกราบขอบคุณเป็นอย่างสูง โดยเฉพาะ ดร.รัฐการ อภิวัฒน์วาจา อาจารย์ที่ปรึกษาในการจัดทำโครงการนี้ ที่ได้เสนอแนะเกี่ยวกับหัวข้อในการจัดทำโครงการ อธิบายให้ความรู้และให้คำแนะนำต่างๆทั้งในด้านการจัดวางรูปแบบและการพัฒนาระบบ รวมทั้งการตรวจร่างโครงการเพื่อเพิ่มเติมแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆจนทำให้การจัดทำโครงการนี้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ผู้เขียนขอกราบขอบคุณ คุณสาธิต ศันสนบุษย ห้วหน้างานกลุ่มเขียนคำสั่ง 3 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำปรึกษาแนะนำในด้านการพัฒนาระบบ

ท้ายสุดนี้ผู้เขียนขอกราบขอบคุณคณาจารย์ทุกท่านที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้แก่ผู้เขียน ตลอดทั้งกรมสรรพากร สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้บังคับบัญชาทุกท่านที่ได้ให้โอกาสแก่ผู้เขียนในการศึกษาค้นคว้าข้อมูล และได้ให้คำแนะนำต่างๆ ตลอดจนเพื่อนร่วมงานทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลือด้วยดีเสมอมา

# สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	II
กิตติกรรมประกาศ.....	III
สารบัญ.....	IV
สารบัญตาราง.....	VI
สารบัญภาพ.....	VII
บทที่ 1	
บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	2
1.3 ขอบเขตงาน.....	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	3
2. ทฤษฎีที่นำมาใช้.....	4
2.1 วงจรการพัฒนาาระบบ (System Development Life Cycle : SDLC ).....	4
2.2 เทคนิคการวิเคราะห์และวางระบบเชิงข้อมูล (Data-Oriented System).....	6
2.3 แบบจำลองของฐานข้อมูล (Database Model).....	8
2.4 ระบบข้อมูลสารสนเทศ.....	11
3. กรมสรรพากร .....	20
3.1 ความเป็นมา.....	20
3.2 โครงสร้างองค์กรกรมสรรพากร.....	21
3.3 ภาษีเงินได้นิติบุคคล.....	24

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
4. การวิเคราะห์ระบบ.....	26
4.1 การดำเนินงานตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคลและปัญหาในปัจจุบัน.....	26
4.2 ความต้องการของ ระบบใหม่.....	28
4.3 ศึกษาความเป็นไปได้.....	29
4.4 การวิเคราะห์การทำงานของระบบ.....	29
4.5 การออกแบบผลลัพธ์.....	45
5. การออกแบบระบบงาน.....	49
5.1 เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ.....	49
5.2 โครงสร้างและจอภาพของระบบ.....	49
6. สรุปผลการดำเนินงาน.....	66
6.1 สรุปผลการพัฒนาระบบ.....	66
6.2 ข้อเสนอแนะ.....	66
บรรณานุกรม	67
ภาคผนวก	68

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
4.1 ตัวอย่างหลักเกณฑ์ทางคณิตศาสตร์ในการคัดเลือกรายผู้เสียภาษีเงินได้นิติบุคคล	28
4.2 ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบคัดเลือกรายเพื่อการตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคลใหม่	37
4.3 Elementary Process Description ของระบบฯ.....	37



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 วงจรการพัฒนาระบบ.....	5
2.2 ประเภทของระบบข้อมูลสารสนเทศ.....	12
2.3 ความสัมพันธ์ของ MIS ระบบการจัดการ .....	13
2.4 โดเมนชนิดต่างๆของระบบข้อมูลสารสนเทศ.....	15
2.5 ความสัมพันธ์ 4 ประการของผู้จัดการ.....	16
2.6 บทบาทเกี่ยวกับการจัดการ (FAME Role) .....	17
2.7 ส่วนประกอบของการดำเนินการแก้ปัญหา.....	18
3.1 โครงสร้างองค์กรของสรรพากร.....	23
4.1 แสดงการคัดเลือกรายชื่อเสียภาษีเพื่อทำการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบในปัจจุบัน.....	27
4.2 แสดง Context Diagram ของระบบคัดเลือกรายชื่อเพื่อการตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคล.....	31
4.3 แสดง Data Flow Diagram ของระบบของระบบคัดเลือกรายชื่อเพื่อการตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคล.....	32
4.4 Data Flow Diagram Level1 ของ Process 1.0 เตรียมข้อมูลนำเข้า.....	33
4.5 Data Flow Diagram Level1 ของ Process 2.0 จัดกรข้อมูล.....	33
4.6 Data Flow Diagram Level1 ของ Process 3.0 สืบค้นข้อมูล.....	34
4.7 Data Flow Diagram Level1 ของ Process 4.0 ประมวลผลคัดเลือกรายชื่อ.....	35
4.8 Data Flow Diagram Level1 ของ Process 5.0 พิมพ์รายงาน.....	36
4.9 แสดงความสัมพันธ์ของฐานข้อมูล .....	41
4.10 รายงานนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ.....	45
4.11 รายงานนิติบุคคลที่เสียภาษีโดยวิธีอื่นนอกจากกำไรสุทธิ .....	46
4.12 รายงานนิติบุคคลที่พ้นกำหนดส่งเสริมการลงทุน.....	46
4.13 รายงานนิติบุคคลซึ่งมีผลขาดทุนติดต่อกันมา 3 รอบระยะเวลาบัญชี.....	47
4.14 รายงานนิติบุคคลที่คัดเลือกตามหลักเกณฑ์ทางคณิตศาสตร์.....	47
4.15 รายงานนิติบุคคลที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล.....	48

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.1	ผังโครงสร้างของระบบการคัดเลือกรายเพื่อการตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคล...	50
5.2	จภาพการเข้าสู่ระบบ.....	51
5.3	จภาพแสดงการใส่รหัสผู้ใช้และหรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง.....	51
5.4	จภาพการแก้ไข/เพิ่มเติม หรือลบข้อมูลประเภทกิจการ.....	53
5.5	จภาพให้แสดงคำยืนยันในการลบข้อมูลประเภทกิจการ.....	53
5.6	จภาพการแก้ไข/เพิ่มเติม หรือลบข้อมูลรหัสจังหวัด/อำเภอ.....	54
5.7	จภาพให้แสดงคำยืนยันในการลบข้อมูลรหัสจังหวัด/อำเภอ.....	54
5.8	จภาพการแก้ไข/เพิ่มเติม ข้อมูลรายละเอียดชื่อ/ที่อยู่นิติบุคคล.....	55
5.9	จภาพการเพิ่มเติมข้อมูลหลักเกณฑ์การคัดเลือกรายผู้เสียภาษี.....	55
5.10	จภาพรับคำปรึกษาที่ต้องการแปลงรูปแบบข้อมูลนำเข้า.....	56
5.11	จภาพการประมวลผลเพื่อแปลงรูปแบบข้อมูลนำเข้า.....	56
5.12	จภาพแสดงจำนวนข้อมูลในการประมวลผลเพื่อแปลงรูปแบบข้อมูลนำเข้า.....	57
5.13	จภาพแสดงการค้นหาผู้เสียภาษีตามเลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....	57
5.14	จภาพแสดงการค้นหาผู้เสียภาษีตามชื่อนิติบุคคล.....	58
5.15	จภาพแสดงรายละเอียดข้อมูลชื่อ-ที่อยู่นิติบุคคลที่ได้จากการค้นหา.....	58
5.16	จภาพการประมวลผลคัดเลือกรายผู้เสียภาษีเงินได้นิติบุคคล.....	59
5.17	จภาพการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกรายผู้เสียภาษีเงินได้นิติบุคคล.....	60
5.18	จภาพรายงานนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ.....	61
5.19	จภาพรายงานนิติบุคคลที่เสียภาษีโดยวิธีอื่นนอกจากกำไรสุทธิ.....	61
5.20	จภาพรายงานนิติบุคคลที่พ้นกำหนดส่งเสริมการลงทุน.....	62
5.21	จภาพรายงานนิติบุคคลที่พ้นกำหนดส่งเสริมการลงทุน(ต่อ) .....	62
5.22	จภาพรายงานนิติบุคคลซึ่งมีผลขาดทุนสุทธิติดต่อกันมา 3 รอบระยะเวลาบัญชี	63
5.23	จภาพรายงานนิติบุคคลซึ่งมีผลขาดทุนสุทธิติดต่อกันมา 3 รอบระยะเวลาบัญชี (ต่อ) .....	63
5.24	จภาพรายงานนิติบุคคลที่คัดเลือกทางหลักเกณฑ์ทางคณิตศาสตร์.....	64
5.25	จภาพรายงานนิติบุคคลที่คัดเลือกทางหลักเกณฑ์ทางคณิตศาสตร์(ต่อ) .....	64
5.26	จภาพรายงานนิติบุคคลที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล.....	65

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมา

กรมสรรพากร เป็นหน่วยงานที่จัดเก็บภาษีอากรได้มากที่สุดของกระทรวงการคลังมีหน้าที่ในการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆตามที่กำหนดไว้ตามประมวลรัษฎากร ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้ปิโตรเลียม และรายได้อื่น ๆ นอกจากนั้นยังมีหน้าที่ตรวจสอบภาษีอากร และเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง รายได้ในการจัดเก็บภาษีของกรมสรรพากรส่วนใหญ่ได้มาจากภาษีเงินได้นิติบุคคล ซึ่งการจัดเก็บภาษีเงินได้นิติบุคคลจะใช้วิธีการประเมินตนเอง ผู้เสียภาษีจึงมักจะแสดงยอดรายได้ในแบบแสดงรายการเสียภาษี และชำระภาษีไว้ต่ำกว่าความเป็นจริงของการประกอบการ กรมสรรพากรจึงมอบหมายให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษีทำการตรวจสอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ของผู้เสียภาษีที่ได้ยื่นไว้ว่ามีผู้เสียภาษีรายใดบ้างที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษี หรือยื่นไว้ไม่ครบถ้วนถูกต้อง แต่จำนวนเจ้าหน้าที่ตรวจสอบมีน้อยมากเมื่อเทียบกับผู้เสียภาษีที่มีหน้าที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี จึงทำให้ไม่สามารถตรวจแบบแสดงรายการผู้เสียภาษี หรือไม่สามารถไปตรวจปฏิบัติการ ณ สถานที่ประกอบการของผู้เสียภาษีได้ครบทุกราย จึงทำให้การตรวจสอบไม่สามารถทำได้ทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่ผู้เสียภาษี ดังนั้น หากมีการนำเอาคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่างๆรวมทั้งข้อมูลรายละเอียดการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลเข้ามาช่วยปรับปรุงการดำเนินการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี ก็จะทำให้การทำงานของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทำให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่ใช้ปฏิบัติ รวมทั้งเห็นการส่งเสริมให้มีการเพิ่มการจัดเก็บภาษีจากการตรวจสอบมากขึ้น จึงเกิดแนวคิดว่าจะนำสิ่งต่างๆที่มีอยู่นั้นมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการจัดทำข้อมูลผู้เสียภาษี โดยคัดเลือกรายผู้เสียภาษีที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลไว้ไม่ถูกต้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใช้ในการดำเนินงานตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคล

สำหรับการคัดเลือกรายเพื่อการตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคลนี้ เป็นระบบที่ผู้เสียภาษีทุกรายในฐานะข้อมูลภาษีเงินได้นิติบุคคลจะถูกวิเคราะห์และคัดเลือกโดยระบบคอมพิวเตอร์ ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่กรมสรรพากรกำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางให้ระบบคอมพิวเตอร์วิเคราะห์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบแสดงรายการภาษีว่าอยู่ในเกณฑ์ที่จะต้องทำการตรวจสอบหรือไม่ ซึ่งหลักเกณฑ์ที่กำหนดนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสภาพทางเศรษฐกิจ และตามนโยบายของกรมสรรพากร และนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการประมวลผลคัดเลือกรายผู้เสียภาษีมาจัดทำรายงานในรูปแบบที่กำหนด

## 1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อวิเคราะห์และออกแบบระบบการคัดเลือกรายเพื่อการตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ถูกต้อง เหมาะสม มีความสะดวกในการทำงาน และสามารถคัดเลือกรายผู้เสียภาษีที่ต้องถูกตรวจสอบได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

1.2.2 เพื่อให้หน่วยงานต่างๆสามารถจัดทำข้อมูลสารสนเทศการคัดเลือกรายเพื่อการตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคลได้เองตลอดเวลา เหมาะสมตรงตามความต้องการของแต่ละหน่วยงาน และสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน

1.2.3 เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการคัดเลือกรายเพื่อการตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคลนี้ไปใช้ในการตัดสินใจวางแผนการตรวจสอบภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.4 เพื่อสามารถทำการตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลของผู้เสียภาษีได้ครบทุกราย และก่อให้เกิดความเป็นธรรมกับผู้เสียภาษี

1.2.5 เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของกรมสรรพากรมีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์มากขึ้น

1.2.6 เพื่อให้มีระบบที่จัดทำสารสนเทศที่รวดเร็ว ถูกต้อง สมบูรณ์ และมีรูปแบบที่เหมาะสม

1.2.7 เพื่อนำเอาทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ให้เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งในด้านการบริหารการจัดเก็บภาษี และการรวบรวมข้อมูล

## 1.3 ขอบเขตของงาน

1.3.1 ศึกษาและวิเคราะห์ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกรายผู้เสียภาษีเพื่อการตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคลของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบในปัจจุบัน

1.3.2 ศึกษาข้อมูลต่างๆของฐานข้อมูลภาษีเงินได้นิติบุคคลที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงาน

1.3.3 ศึกษาความต้องการของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เพื่อวิเคราะห์ออกแบบระบบการคัดเลือกรายเพื่อการตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคล

1.3.4 ศึกษาฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และการเขียนโปรแกรมต่างๆในส่วนของ Application Program ที่มีความเหมาะสมที่จะนำมาใช้ในระบบฯใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.4.1 ทำให้สามารถตรวจสอบคัดเลือกรายผู้เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ผิดปกติจริง ไม่ใช่เป็นการสุ่มตรวจ

1.4.2 ทำให้สามารถตรวจสอบคัดเลือกผู้เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลรายบันทึกได้ครบถ้วน

1.4.3 ทำให้สามารถตัดสินใจวางแผน และกำหนดนโยบายการตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4.4 ทำให้เกิดความเป็นธรรมกับผู้เสียภาษี

1.4.5 ทำให้ผู้ประกอบการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อกิจการ

1.4.6 เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกรมสรรพากร ในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในองค์กร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2

### ทฤษฎีที่นำมาใช้

#### 2.1 วงจรการพัฒนากระบวน (System Development Life Cycle : SDLC)

ระบบสารสนเทศทั้งหลายมีวงจรการพัฒนาที่เหมือนกัน โดยวงจรการพัฒนากระบวน (System Development Life Cycle : SDLC) เป็นขั้นตอนการพัฒนากระบวนงานที่เป็นลำดับตั้งแต่ต้นจนเสร็จเรียบร้อยเป็นระบบงานที่ใช้ได้ ในการวิเคราะห์ออกแบบระบบฯใช้ Linear Sequential Model หรือที่เรียกว่า Waterfall Model มาเป็นต้นแบบในการดำเนินการศึกษาเนื่องจากการทำงานเป็นการไล่ลำดับจากบนลงมาล่าง (Top-Down) ทำให้เห็นขั้นตอนการดำเนินการแต่ละขั้นตอน ซึ่งผู้ที่ทำการวิเคราะห์จะต้องทำความเข้าใจให้ได้ว่าในแต่ละขั้นตอนจะต้องทำอะไร และทำอย่างไรซึ่งขั้นตอนการพัฒนากระบวนมีดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1 :** เข้าใจปัญหา (Problem Recognition) เป็นกิจกรรมแรกที่สำคัญ นักวิเคราะห์ระบบจะต้องเข้าใจ ค้นหารวบรวมปัญหา และเป้าหมายของงานต่างๆ ต้องกำหนดให้ได้ว่าปัญหาคืออะไร อาจจะโดยการสอบถาม การสัมภาษณ์ การสังเกตพฤติกรรมของผู้ใช้และสิ่งแวดล้อม แล้วนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์หาความต้องการของผู้ใช้

**ขั้นตอนที่ 2 :** ศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) จุดประสงค์ของการศึกษาความเป็นไปได้คือ การตัดสินใจว่าการพัฒนาสร้างระบบสารสนเทศ หรือการแก้ไขระบบสารสนเทศเดิมมีความเป็นไปได้หรือไม่โดยที่เสียค่าใช้จ่ายและเวลาน้อยที่สุด นักวิเคราะห์ระบบจะต้องกำหนดให้ได้ว่าการแก้ปัญหาดังกล่าวมีความเป็นไปได้ในทางเทคนิค ทางด้านบุคลากร เรื่องค่าใช้จ่าย รวมทั้งเวลาและผลประโยชน์ที่จะได้รับ แล้วตัดสินใจว่าจะเปลี่ยนแปลงระบบหรือไม่

**ขั้นตอนที่ 3 :** การวิเคราะห์ (Analysis) ในการวิเคราะห์ระบบจะนำข้อมูลที่รวบรวมได้มาศึกษาระบบเดิม เพื่อให้เข้าใจถึงขั้นตอนการทำงาน และความต้องการของระบบใหม่ และนำข้อมูลต่างๆนั้นมาเขียนภาพการทำงาน (Diagram)

**ขั้นตอนที่ 4 :** การออกแบบ (Design) เป็นการออกแบบระบบใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ และฝ่ายบริหาร ในขั้นตอนการวิเคราะห์นักวิเคราะห์ระบบต้องหาว่า “จะต้องทำอะไร” แต่ในขั้นตอนการออกแบบต้องรู้ว่า “จะต้องทำอย่างไร” นักวิเคราะห์ระบบจะต้องออกแบบ

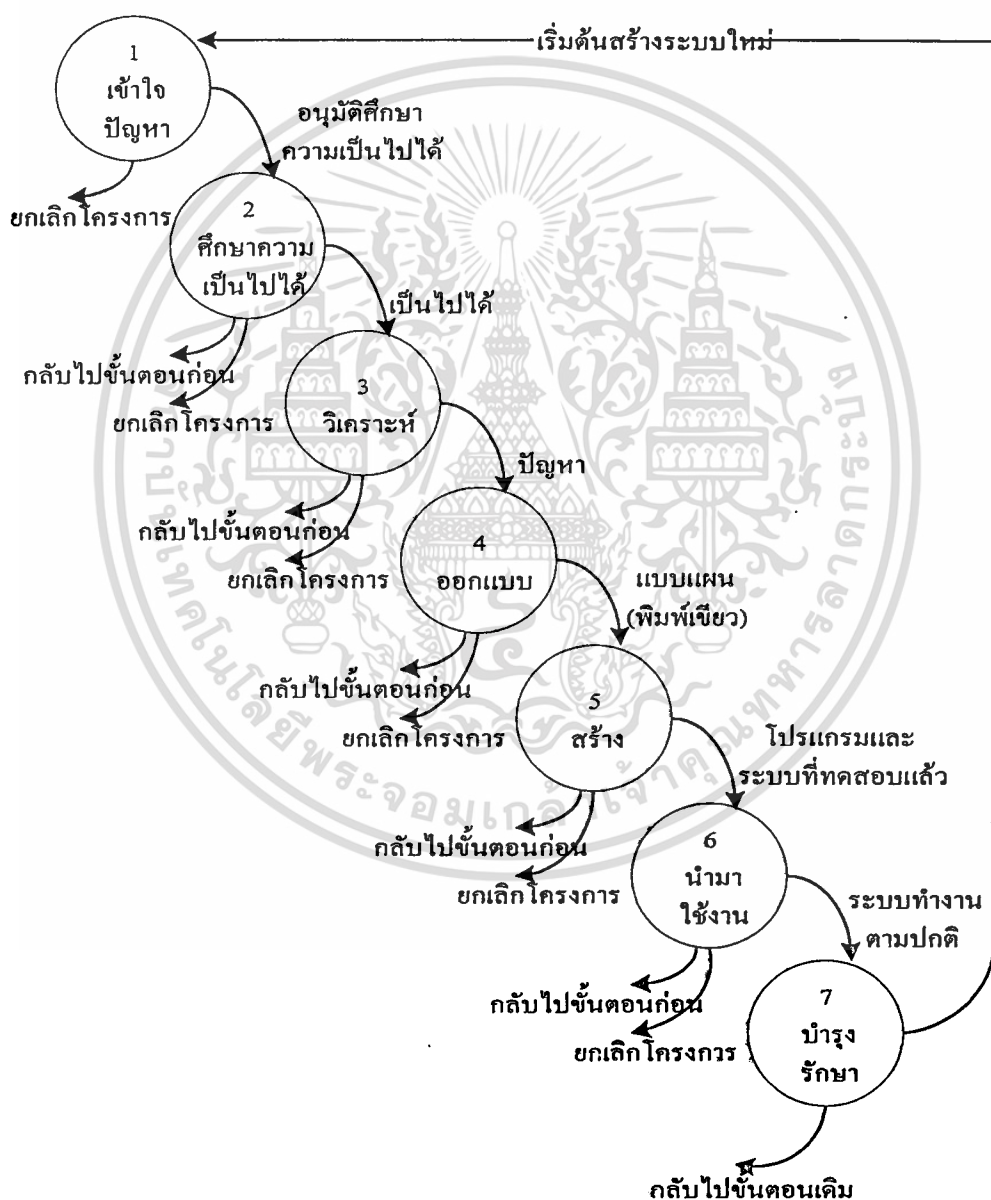
แบบฟอร์มสำหรับข้อมูลขาเข้า (Input Format) ออกแบบรายงาน (Report Format) และการแสดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลงานจอภาพ (Screen Format)

ขั้นตอนที่ 5 : การพัฒนาระบบ (Construction) ในขั้นตอนนี้จะเริ่มเขียนและทดสอบโปรแกรม รวมทั้งจัดทำคู่มือการใช้ด้วย

ขั้นตอนที่ 6 : การปรับเปลี่ยน (Conversion) คือนำระบบใหม่มาใช้แทนระบบเก่า โดยการปรับเปลี่ยนควรจะทำเป็นค่อยไปทีละน้อย



รูปที่ 2.1 วงจรการพัฒนา ระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนที่ 7 : การบำรุงรักษา (Maintenance) ได้แก่การแก้ไขโปรแกรมหลังจากใช้งานแล้ว ซึ่งอาจจะเกิดจากมีปัญหาใน โปรแกรม (Bug) หรือความต้องการของระบบเปลี่ยนแปลงไป

## 2.2 เทคนิคการวิเคราะห์และวางระบบเชิงข้อมูล (Data-Oriented System)

ในปัจจุบันข้อมูล (Information) กลายเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจดำเนินและก้าวหน้าได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้นไม่ว่าจะเป็นนักธุรกิจที่ดี หรือนักคอมพิวเตอร์ที่ดีก็เห็นความสำคัญของข้อมูลมากขึ้น จนเกิดแนวความคิดว่าไม่ว่าจะพัฒนาระบบงานใดๆก็ตามควรจะต้องคำนึงถึงข้อมูล และลำดับการไหลของข้อมูลในระบบเป็นหลัก

วิธีการที่ใช้ในการวิเคราะห์หรือวางระบบเชิงข้อมูลมีอยู่ด้วยกัน 2 วิธีคือ แผนภาพการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagrams หรือ DFDs) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) โดยนักวิเคราะห์ระบบจะใช้แผนภาพการไหลของข้อมูลในการทำความเข้าใจแนวทางข้อมูลที่ได้ไหลเข้าสู่ระบบ ขบวนการหรือขั้นตอนต่างๆ และผลลัพธ์ที่ได้ออกมาจากระบบอย่างกว้างๆ แต่ก็เพียงพอที่จะให้เข้าใจได้ถึงโครงสร้างของระบบทั้งหมด

หลังจากที่จัดทำแผนภาพการไหลเวียนของข้อมูลในระดับต่างๆ ได้เสร็จสมบูรณ์ นักวิเคราะห์ระบบก็จะใช้มันเพื่อช่วยในการจัดทำรายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติการของระบบ และการจัดทำโครงสร้างเพิ่มข้อมูลต่างๆที่ใช้ในระบบงาน ซึ่งจะต้องแสดงถึงรายละเอียดของประเภทข้อมูลที่จะจัดเก็บในแต่ละแฟ้มด้วย การจัดทำโครงสร้างข้อมูล (Data Structure) นี้ก็จะถูกบันทึกอยู่ในพจนานุกรมข้อมูล

### 2.2.1 แผนภาพการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)

แผนภาพการไหลของข้อมูลเป็นเครื่องมือที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในการเขียนแบบระบบใหม่ โดยเฉพาะกับระบบที่ "หน้าที" ของระบบมีความสำคัญและมีความสลับซับซ้อนมาก เมื่อนักวิเคราะห์ระบบพยายามที่จะเข้าใจถึงความต้องการของผู้ใช้ระบบและปัญหาที่เกิดขึ้นนั้น นักวิเคราะห์ระบบจะต้องมีความสามารถที่จะเข้าใจว่าข้อมูลอะไรในส่วนไหนมีความเคลื่อนไหว และเปลี่ยนแปลงอย่างไร ซึ่งความเข้าใจอันนี้อาจได้มาจากควมสัมพันธ์และการอ่านบันทึกหรือรายงานต่างๆที่นักวิเคราะห์ระบบได้รวบรวมเอาไว้ ดังนั้นเพื่อให้นักวิเคราะห์ระบบได้เห็นภาพการไหลของข้อมูลได้ชัดเจนขึ้น จึงเกิดเทคนิคการจัดทำแผนภาพการไหลของข้อมูล หรือ DFDs ขึ้น โดยอาศัยสัญลักษณ์ (Symbols) ในการจัดทำแผนภาพดังกล่าวมีสัญลักษณ์ 4 อย่าง ดังนี้



สี่เหลี่ยมผืนผ้า หมายถึงหน่วยงานภายนอก (External Entity) ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นตัวให้หรือรับข้อมูลจากระบบ คือหน่วยงานภายนอกจะเป็นได้ทั้งจุดกำเนิด หรือจุดหมาย

ปลายทางของข้อมูล

ลูกศร หมายถึงการไหลของข้อมูล จะแสดงทิศทางการเคลื่อนที่ของข้อมูลจากจุดหนึ่งไปอีกจุดหนึ่ง หรืออาจจะเคลื่อนที่มาจากสิ่งที่ยอยู่นอกระบบก็ได้ โดยทิศทางที่ข้อมูลเคลื่อนที่ไปจะไปในทิศทางเดียวกับหัวลูกศรเสมอ



สี่เหลี่ยมผืนผ้ามุมมน หมายถึงชั้นตอนหรือกระบวนการหนึ่งในระบบงาน ซึ่งขั้นตอนเหล่านี้มักจะทำให้ลักษณะของข้อมูลเปลี่ยนแปลงไป



สี่เหลี่ยมผืนผ้าปลายเปิด หมายถึงเพิ่มข้อมูล ซึ่งอาจจะถูกเก็บอยู่ที่ไหนก็ได้ ใน DFDs เพิ่มข้อมูลจะมีความหมายเพียงเป็นตัวที่ใช้เก็บข้อมูลและพร้อมที่จะส่งข้อมูลให้เมื่อระบบต้องการเท่านั้น

DFDs มีประโยชน์แก่นักวิเคราะห์ระบบ 3 ประการคือ

1. ให้ความอิสระต่อนักวิเคราะห์ระบบที่จะดีไซน์และวางระบบงาน โดยไม่ต้องไปผูกติดอยู่กับข้อจำกัดต่างๆของระบบมากเกินไป
2. เอื้ออำนวยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องแผนภาพได้เข้าใจถึงความสัมพันธ์ระหว่างระบบงานต่อระบบงานด้วยกันเอง ต่อระบบงานย่อย หรือต่อระบบที่ใหญ่กว่า เป็นต้น
3. แผนภาพ DFDs ยังสามารถใช้เป็นสื่อในการอธิบายถึงระบบงานที่นักวิเคราะห์ได้ออกแบบให้กับผู้ใช้ระบบได้อีกด้วย

### 2.2.2 พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

พจนานุกรม หมายถึงพจนานุกรมที่ได้ถูกทำขึ้นมาเป็นพิเศษ เพื่อใช้กับระบบงาน ข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นๆ โดยเฉพาะ และพจนานุกรมข้อมูลเป็นเอกสารชนิดหนึ่งที่ใช้อ้างอิงว่า ข้อมูลที่ระบบใช้อยู่นั้นมีอะไรบ้าง และชื่อแต่ละชื่อที่ใช้มีความหมายอย่างไร นักวิเคราะห์ระบบจะต้องระวังในการอ้างอิงข้อมูลและความหมายของมันในระบบ เพราะมีอยู่เสมอว่าข้อมูลที่มีชื่อเหมือนกันกลับมีความหมายต่างกันเมื่อบุคคลใช้ต่างกัน พจนานุกรมจึงได้เกิดขึ้นเพื่อใช้อ้างอิงชื่อของข้อมูลที่ใช้ในระบบ โดยมีประโยชน์ในการป้องกันการสับสนของการใช้ชื่อข้อมูลให้มีชื่อเดียวกัน และมีความหมายเดียวกันในระบบงานข้อมูลซึ่งจะทำให้การสื่อสารระหว่างบุคคลเป็นไปได้อย่างสะดวกขึ้น และการบำรุงรักษาข้อมูลที่ใช้ในระบบงานก็จะลดความสับสนไปได้พร้อมกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารทสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พจนานุกรมข้อมูลนับว่าเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง โดยเฉพาะกับระบบงานใหญ่ๆ ที่มีองค์ประกอบของข้อมูลจำนวนมากๆ ดังนั้นในแต่ละระบบงานข้อมูลจะต้องมีพจนานุกรมข้อมูลไว้เสมอ และพจนานุกรมข้อมูลจะต้องได้รับการปรับปรุงทุกครั้งที่มีการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงอะไรก็ตามที่เกี่ยวกับข้อมูลด้วย

ลักษณะของการจัดทำพจนานุกรมข้อมูลนั้นไม่มีการกำหนดรูปแบบที่แน่นอนลงไป เนื่องจากความแตกต่างของการจัดทำในแต่ละระบบอาจต้องการรายละเอียดที่ไม่เหมือนกัน แต่การจัดทำพจนานุกรมนั้นสามารถที่จะกำหนดรายละเอียดพื้นฐานโดยทั่วไปที่พจนานุกรมข้อมูลควรมีได้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อของข้อมูล ในพจนานุกรมข้อมูลจะต้องประกอบด้วยชื่อของข้อมูล ซึ่งปกติจะถูกเรียกโดยโปรแกรม หากว่าข้อมูลนั้นถูกเรียกแตกต่างกันออกไปในแต่ละโปรแกรม ในพจนานุกรมก็จะต้องบรรจุชื่อต่างๆ ที่เรียกข้อมูลนั้นไว้ด้วย เพื่อให้ผู้ใช้พจนานุกรมสามารถอ้างอิงได้ว่าชื่อเหล่านั้นหมายถึงสิ่งเดียวกัน

2. รายละเอียดแสดงความหมายของชื่อข้อมูล แต่ละชื่อข้อมูลควรจะขยายความของชื่อเหล่านั้นเพื่อให้ผู้อ่านได้เข้าใจด้วย คือการแสดงความหมายของชื่อข้อมูลนั้นๆ ว่าหมายถึงอะไร

3. ลักษณะของข้อมูล ในแต่ละชื่อข้อมูลควรจะระบุให้ชัดเจนว่าข้อมูลที่กำลังกล่าวถึงมีลักษณะอย่างไร

4. ความยาวของข้อมูล คือความยาวสูงสุด (Maximum Length) ที่ข้อมูลนั้นจะบรรจุได้

5. รายละเอียดเพิ่มเติมอื่นๆ คือถ้ามีสิ่งไหนที่ผู้พัฒนาระบบเห็นว่าจะช่วยอำนวยความสะดวกการอ้างอิงและติดตามข้อมูลได้ ก็ควรจะเพิ่มเติมลงไป ในพจนานุกรมข้อมูล

### 2.3 แบบจำลองของฐานข้อมูล (Database Model)

โดยปกติในการนำเสนอสิ่งต่างๆ ที่อยู่ในรูปแบบของแนวความคิดให้แก่บุคคลอื่นสามารถเข้าใจ วิธีหนึ่งที่มีนิยมนำมาใช้ ได้แก่ การใช้แบบจำลอง (Model) ในการนำเสนอรายละเอียด หรือโครงสร้างต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลก็เช่นเดียวกัน จึงได้เกิดแบบจำลองข้อมูล (Data Model) ขึ้น

#### 2.3.1 แบบจำลองของข้อมูล (Data Model)

แบบจำลองของข้อมูลเป็นแบบจำลองที่ใช้สำหรับอธิบายถึงโครงสร้างและความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลภายในฐานข้อมูล จากรูปแบบที่เป็นแนวความคิดที่ยากแก่การเข้าใจให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถเข้าใจและจับต้องได้ง่ายขึ้น ดังนั้นแบบจำลองของฐานข้อมูลจึงมักถูกนำไปใช้อธิบายถึงโครงสร้างของฐานข้อมูลประเภทต่างๆ ที่อยู่ในรูปทฤษฎีที่เข้าใจยาก รวมทั้งนำไปใช้ในการอธิบายถึงโครงสร้างของฐานข้อมูลที่นักออกแบบฐานข้อมูลออกแบบขึ้นที่อยู่ในรูปของแนว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความคิด และจับต้องได้ยากเช่นเดียวกัน

แบบจำลองของข้อมูลสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. Conceptual Model เป็นแบบจำลองที่มักถูกนำไปใช้ในการออกแบบฐานข้อมูล เพื่อต้องการอธิบายให้เห็นว่าภายในฐานข้อมูลจะประกอบด้วยข้อมูลอะไรบ้าง และแต่ละข้อมูลมีความสัมพันธ์กันอย่างไร ดังนั้นแบบจำลองในกลุ่มนี้จึงมักประกอบด้วยสัญลักษณ์ที่ใช้แทนตัวข้อมูล คุณสมบัติของข้อมูลและความสัมพันธ์ต่างๆ สำหรับตัวอย่างของแบบจำลองของฐานข้อมูลประเภทนี้ได้แก่ Entity-Relationship Model (E-R Model) และ Object-oriented Model

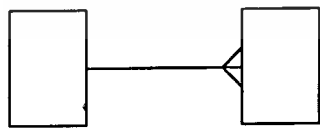
2. Implementation Model เป็นแบบจำลองที่ถูกนำมาใช้อธิบายถึงโครงสร้างข้อมูลของฐานข้อมูลแต่ละประเภทที่ถูกคิดค้นขึ้น เช่น Hierarchical Database Model, Network Database Model และ Relational Database Model

2.3.2 ประเภทของความสัมพันธ์ของข้อมูล

เนื่องจากความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลต่างๆ ที่จัดเก็บอยู่ในฐานข้อมูลจัดเป็นส่วนที่สำคัญที่มีผลต่อโครงสร้างของฐานข้อมูล และเป็นส่วนที่ใช้แบ่งฐานข้อมูลออกเป็นประเภทต่างๆ ซึ่งได้แก่ ฐานข้อมูลที่มีโครงสร้างข้อมูลในแบบ Hierarchy, Network, Object-oriented และ Relational สำหรับความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ลักษณะดังนี้



ความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อหนึ่ง (One-to-One) เป็นความสัมพันธ์ระหว่าง entity หนึ่งกับอีก entity หนึ่ง ซึ่งค่าของคีย์หลักหนึ่งค่าที่สัมพันธ์กับค่าของคีย์หลักของอีก entity หนึ่งเพียง 1 ค่าเท่านั้น



ความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อกลุ่ม (One-to-Many) เป็นความสัมพันธ์ระหว่าง entity หนึ่งกับอีก entity หนึ่งซึ่งค่าของคีย์หลักหนึ่งค่าสัมพันธ์กับคีย์หลักของอีก entity ได้หลายค่า



ความสัมพันธ์ระหว่าง entity หนึ่งกับอีก entity หนึ่ง ซึ่งค่าของคีย์หลักของ entity หนึ่งมีความสัมพันธ์กับค่าคีย์หลักของอีก entity ได้หลายค่า และในทางกลับกันค่าคีย์หลักของ entity อีก entity หนึ่งก็จะมีความ

สัมพันธ์กับอีก entity หนึ่ง ได้หลายค่าเช่นเดียวกัน

### 2.3.3 Relational Database Model

ฐานข้อมูลที่มีโครงสร้างข้อมูลในแบบ Relational ได้รับการพัฒนาขึ้นจากแบบจำลองที่กล่าวถึงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลที่มีชื่อว่า Relational Model ข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในฐานข้อมูลที่มีโครงสร้างข้อมูลในแบบ Relational จะถูกแยกจัดเก็บออกเป็นหน่วยย่อยๆ ที่เรียกว่า Relation หรือโดยทั่วไปเรียกว่า Table เนื่องจาก Relation เป็นหน่วยที่ใช้จัดเก็บข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบของตารางขนาด 2 มิติ ที่ประกอบด้วยชุดของแถว (Row) และชุดของสดมภ์ (Column) แถวของ Relation ได้แก่ข้อมูล 1 รายการซึ่งเทียบเท่ากับ Record ในระบบแฟ้มข้อมูล สำหรับชื่อของแต่ละแถวของ Relation จะถูกเรียกว่า "Tuple" ส่วนชื่อของแต่ละสดมภ์ของ Relation จะถูกเรียกว่า "Attribute" ข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในแต่ละ Relation จะเป็นข้อมูลที่แยกเป็นเอกเทศ แต่สามารถนำมาสร้างความสัมพันธ์ร่วมกันได้ โดยความสัมพันธ์ที่สร้างขึ้นนี้จะอยู่ในรูปแนวความคิดมากกว่าโครงสร้างทางกายภาพ

ข้อดีของฐานข้อมูลที่มีโครงสร้างของข้อมูลในแบบ Relational ได้แก่ทั้งข้อมูลและโครงสร้างของข้อมูลมีความเป็นอิสระจากโปรแกรม เนื่องจาก เมื่อกล่าวถึงโครงสร้างของฐานข้อมูลในแบบ Relational จะเป็นเพียงโครงสร้างข้อมูลในระดับแนวความคิดมากกว่าโครงสร้างในระดับกายภาพ

ส่วนข้อเสียของฐานข้อมูลที่มีโครงสร้างของข้อมูลในแบบ Relational ได้แก่ Hardware และระบบปฏิบัติการ (Operating System) ที่นำมาใช้กับฐานข้อมูลที่มีโครงสร้างข้อมูลในแบบ Relational จะต้องมีความสามารถที่สูงกว่าฐานข้อมูลที่มีโครงสร้างข้อมูลในแบบอื่น เนื่องจากโปรแกรม DBMS ของฐานข้อมูลที่มีโครงสร้างข้อมูลในแบบ Relational จะทำหน้าที่ในการจัดการกับโครงสร้างของข้อมูลภายในฐานข้อมูลแทนผู้ใช้ จึงส่งผลให้การทำงานของโปรแกรม DBMS มีความซับซ้อน และต้องใช้ทรัพยากรของ Hardware และระบบปฏิบัติการมากกว่าฐานข้อมูลที่มีโครงสร้างข้อมูลในแบบอื่น

## 2.4 ระบบข้อมูลสารสนเทศ

### 2.4.1 ประเภทของระบบข้อมูลสารสนเทศ

ระบบข้อมูลสารสนเทศ แบ่งออกได้เป็น 4 ประเภท (ระดับ) ใหญ่ๆ ได้ดังนี้

Operational-level Systems คือระบบข้อมูลสารสนเทศซึ่งตรวจสอบกิจกรรมขั้นพื้นฐาน และการดำเนินงานขององค์กร ระบบข้อมูลสารสนเทศนี้สนับสนุนการทำงานของผู้จัดการระดับปฏิบัติการ เช่นผู้จัดการสาขา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Knowledge-level Systems คือระบบข้อมูลสารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการทำงานของ Knowledge and Data Workers โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะช่วยค้นหา และรวบรวมความรู้ใหม่ๆเพื่อธุรกิจ และช่วยควบคุมการไหลของงานที่เป็นเอกสารกระดาษในองค์กร

Management-level Systems คือระบบข้อมูลสารสนเทศซึ่งสนับสนุน ตรวจสอบควบคุมการทำงานที่ตัดสินใจไม่ได้ทำเป็นประจำ และการตัดสินใจแบบที่มีโครงสร้างน้อย ซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการนั้นไม่ชัดเจน ระบบนี้มักจะถามคำถามบ่อยๆว่า “What if”

Strategic-level Systems คือระบบข้อมูลสารสนเทศซึ่งสนับสนุนการวางแผนระยะยาวของผู้บริหารระดับสูง

#### 2.4.2 ข้อมูลสารสนเทศที่ดี

ข้อมูลสารสนเทศที่ดีควรมีลักษณะ ดังนี้

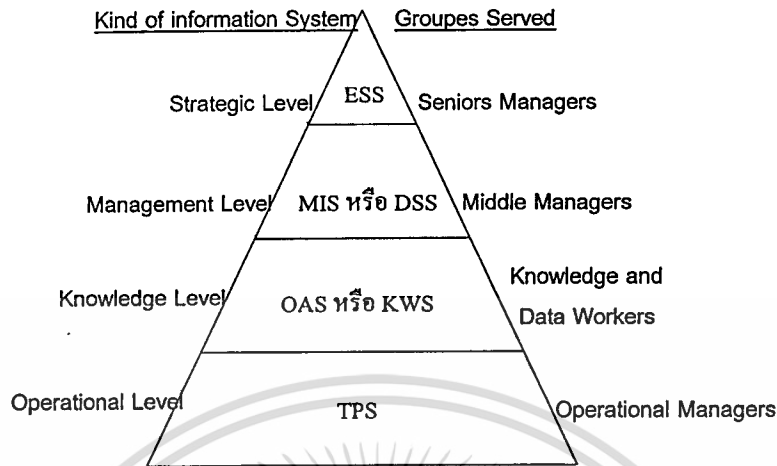
1. เป็นปัจจุบัน (Current) ข้อมูลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามกาลเวลา ตามความเป็นจริงในปัจจุบัน
2. มีความยืดหยุ่น (Flexibility) ข้อมูลอาจมีการปรับเปลี่ยนได้เพื่อให้เป็นปัจจุบันตรงตามวัตถุประสงค์ และตรงกับความต้องการของผู้ใช้
3. ทันเวลา (Timely) ข้อมูลสารสนเทศมีคุณค่าทางเวลา ถ้าได้ข้อมูลสารสนเทศไม่ทันในเวลาที่ต้องการใช้งาน อาจเกิดการสูญเสียโอกาสได้
4. มีความถูกต้อง (Correctly) ผู้ใช้ต้องการข้อมูลสารสนเทศที่มีความถูกต้อง
5. ความคงที่ (Consistent) ในหลายกรณีข้อมูลสารสนเทศเองก่อให้เกิดความขัดแย้งกัน ข้อมูลที่จัดเก็บในหลายที่อาจมีค่าไม่ตรงกัน วิธีการประมวลผลต่างกัน อาจทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนขึ้นในผลลัพธ์ที่ได้ จุดมุ่งหมายหลักของระบบข้อมูลสารสนเทศข้อหนึ่งคือ พยายามทำให้เกิดข้อขัดแย้งน้อยที่สุด
6. นำเสนอรูปแบบที่มีประโยชน์ (Presented in useable form) นำเสนอผลลัพธ์ที่ดีในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันที

#### 2.4.3 รูปแบบเฉพาะของระบบข้อมูลสารสนเทศซึ่งสอดคล้องกับระดับต่าง ๆ ขององค์กร

รูปแบบหลัก ๆ ของระบบข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการสำหรับสนับสนุนระดับต่าง ๆ ขององค์กร มีดังนี้

1. Transaction Processing System (TPS) เป็นระบบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานประจำวันขององค์กร เช่น การบันทึกการขายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน เป็นการปฏิบัติงานในลักษณะซ้ำ ๆ กันทุกวัน เพื่อเตรียมข้อมูลสำหรับการเชื่อมโยงกับตัวแปรอื่น ๆ เช่น ลูกค้า คลังสินค้า การผลิต บัญชีลูกหนี้ บัญชีเจ้าหนี้ เป็นต้น และเป็นระบบที่รับ transaction มาประมวลผลฐานข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.2 ประเภทของระบบข้อมูล

เพื่อให้ฐานข้อมูลมีข้อมูลที่ไม่ล้าหลัง และเพื่อให้เกิด Transaction Documents หรือ Business Reports ระบบ TPS เป็นระบบพื้นฐานสำคัญของระบบสารสนเทศอื่น ๆ และเป็นระบบที่ผลักดันให้การดำเนินธุรกิจก้าวหน้าไปได้

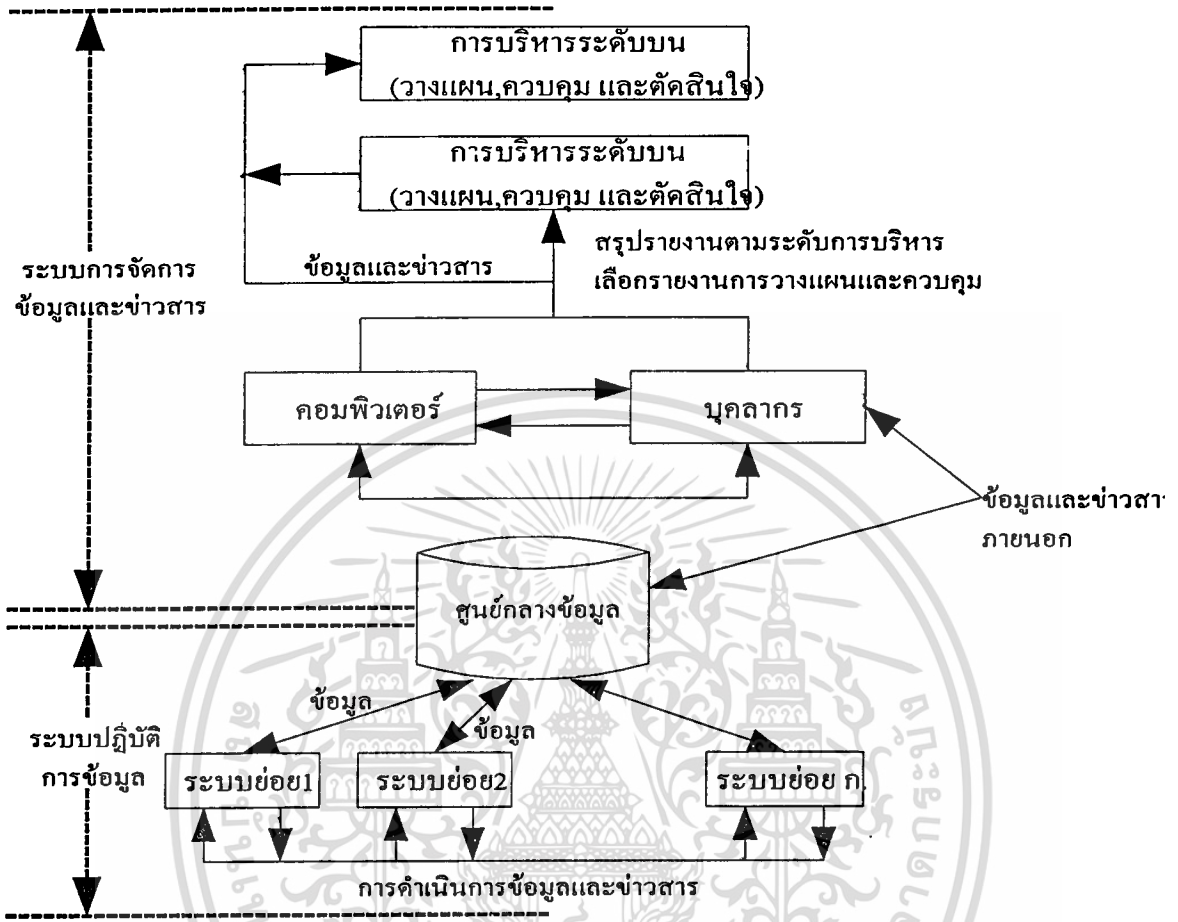
2. Office Automation System (OAS) คือระบบสารสนเทศที่ใช้ในสำนักงาน โดยอาศัยอุปกรณ์พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ เครื่องโทรสาร โมเด็ม โทรศัพท์ และสายสัญญาณ รวมถึงระบบโปรแกรม เช่น Word Processing, Microsoft Office และ E-Mail เป็นต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ Data Workers ในองค์กร

3. Knowledge Work System (KWS) คือระบบสารสนเทศที่ช่วย Knowledge Workers ในการสร้าง และรวบรวมความรู้ในองค์กร

4. Decision Support System (DSS) คือ ระบบที่ช่วยในการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร เป็นส่วนหนึ่งของ MIS ทำหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกในการจัดรูปแบบข้อมูล การนำข้อมูลมาใช้ และการรายงานข้อมูล เพื่อที่จะใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้บริหารระดับต่าง ๆ ระบบ DSS จะมีความสามารถในการใช้งานได้ดีกว่าระบบประมวลผลรายการ และระบบรายงานการจัดการ เนื่องจากระบบ DSS สามารถจะปรับเปลี่ยนตัวแปรแล้วทำการคำนวณวิเคราะห์ใหม่ได้ ระบบ DSS จะอยู่ในรูปแบบของแบบจำลองการตัดสินใจในสถานะต่าง ๆ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถทดสอบได้ โดยการแสดงผลลัพธ์ ข้อดี ข้อเสีย ของทางเลือกในแบบจำลอง

5. Management Information System (MIS) ระบบการจัดการสารสนเทศ หรือ ระบบการจัดการรายงาน (Management Reporting System) คือระบบงานที่จัดการและแก้ไขข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.3 ความสัมพันธ์ของ MIS กับระบบการจัดการ

ข่าวสารที่ได้รับมาโดยวิเคราะห์รวบรวมและเลือกข้อมูลข่าวสาร และเป็นระบบที่นำเอาข้อมูล Transaction จากฐานข้อมูลมาประมวลผลให้เกิดสารสนเทศในรูปแบบของรายงาน โดยสรุปที่เข้าใจง่าย เพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารระดับต้น (Operational Level) และช่วยจัดเตรียมรายงานเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ นอกจากนี้ระบบ MIS จะช่วยให้ผู้บริหารมองเห็นปัญหาขององค์กร

สารสนเทศที่ได้จากระบบ MIS มักใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงานระดับต้น (Operational Plan) เป็นแผนการปฏิบัติงานในองค์กรระยะสั้น อาจเป็นแผนประจำเดือน หรือประจำสัปดาห์

MIS จะใช้ข้อมูลจากศูนย์กลางข้อมูลที่ระบบปฏิบัติการข้อมูล (Operating Information System) นำมาเก็บ และปรับเปลี่ยนข้อมูลให้เป็นประโยชน์ต่อการจัดการ โดย MIS จะนำข้อมูลนี้ไปเป็นรากฐานในการจัดเตรียมรายการสรุป และปัญหาต่างๆเพื่อจัดการ ดังรูปที่ 2.3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. Expert Support System (ESS) คือระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง (Strategic Level) เป็นระบบสารสนเทศที่ช่วยให้ผู้บริหารระดับสูงตัดสินใจในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การวางแผนกลยุทธ์นโยบายขององค์กร และเป็นระบบที่ใช้ในระดับกลยุทธ์ขององค์กร โดยจะมีการพิจารณาข้อมูลทั้งภายในองค์กรในส่วนของระบบการจัดการสารสนเทศ (MIS) และภายนอกองค์กร โดยพิจารณาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ภายนอกองค์กร และนำมาประกอบการตัดสินใจในปัญหาที่ไม่มีโครงสร้างหรือรูปแบบที่แน่นอน โดยส่วนใหญ่มักจะอยู่ในรูปแบบเมนู กราฟิก และอาศัยการติดต่อสื่อสาร รวมถึง Local Processing

ความสัมพันธ์ของแต่ละระบบย่อยของระบบข้อมูลสารสนเทศ (Relationship of subsystem of Information System) ระบบสารสนเทศจะมีประโยชน์มากขึ้น ถ้าองค์กรสามารถรวมระบบย่อยต่าง ๆ เข้าด้วยกัน (Integration) และสร้างความสัมพันธ์ของสารสนเทศก็จะทำให้ผู้บริหารสามารถใช้ประโยชน์จากระบบข้อมูลสารสนเทศได้เต็มประสิทธิภาพ

#### 2.4.4 การเพิ่มคุณค่าโดยระบบข้อมูลสารสนเทศ

##### 1. การเพิ่มคุณค่าเพื่อการประมวลผลหรือการดำเนินการ

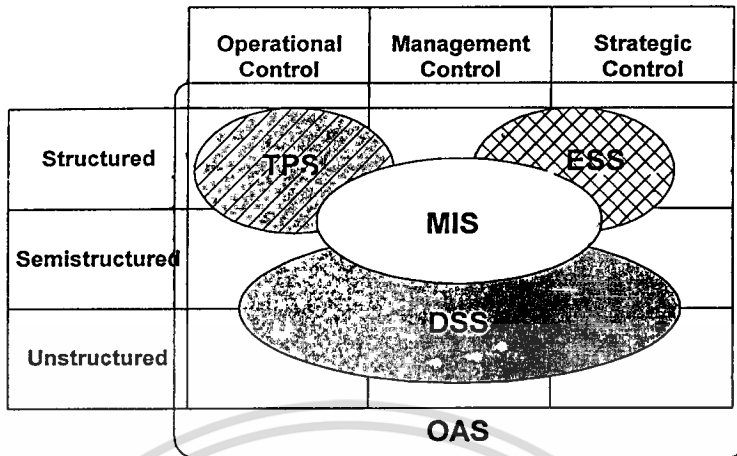
ระบบข้อมูลสารสนเทศสามารถทำให้การดำเนินการใช้แรงงานน้อย มีประสิทธิภาพมากและสามารถทำได้เร็วกว่า เพื่อให้เข้าใจวิธีการที่ระบบข้อมูลสารสนเทศสามารถเพิ่มคุณค่าสำหรับการดำเนินการหรือการประมวลผลจะพิจารณาถึง โมเดลที่สำคัญของการดำเนินการทางธุรกิจ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ ในขั้นบนสุดเป็นการดำเนินการทำงานพื้นฐาน ในขั้นกลางเป็นการดำเนินการตัดสินใจแบบมีโครงสร้างควบคุมการทำงานวันต่อวัน ส่วนขั้นล่างสุดเป็นการดำเนินการตัดสินใจแบบไม่มีโครงสร้าง โมเดลทั้ง 3 ระดับนี้ถูกจำแนกตามชนิดของการกระทำ หรือวิธีการดำเนินการธุรกิจได้ดังนี้

- Operation Control คือ เป็นการนำเอางาน ได้ที่แยกแยะไว้ในระดับกลยุทธ์หรือยุทธวิธี (Tactical Management) มาปฏิบัติ และรับรองการประมวลผลว่าหน้าที่พิเศษนี้จะถูกทำให้เสร็จ ซึ่งจะควบคุมโดยผู้บริหารระดับปฏิบัติการ

- Management Control คือ การประมวลผลซึ่งผู้จัดการรับรองว่าทรัพยากรจะถูกนำมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการนำเอา นโยบายของผู้บริหารระดับสูงที่ได้กำหนดไว้มาแยกแยะเป็นกระบวนการปฏิบัติ

- Strategic Planning คือ การกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และทิศทางต่าง ๆ ขององค์กร และเป็นการตัดสินใจ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กร, การเปลี่ยนวัตถุประสงค์ และทรัพยากรที่นำมาใช้เพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์เหล่านั้น

แต่ละชนิดของการกระทำเกี่ยวข้องกับระดับความแตกต่างของโครงสร้าง ชนิด



รูปที่ 2.4 โดเมนชนิดต่างๆของระบบข้อมูลสารสนเทศ

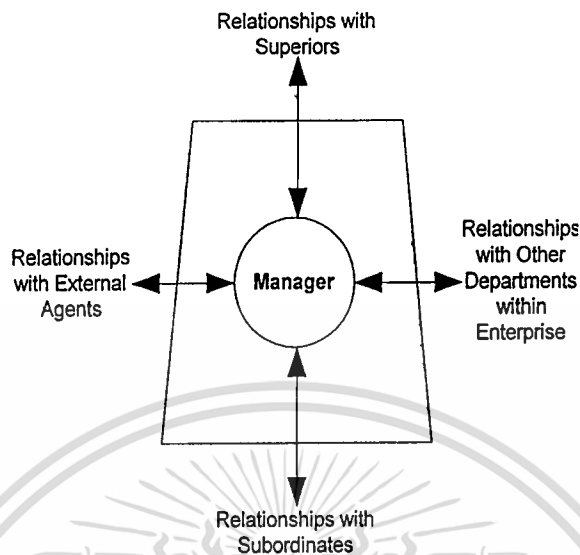
ความแตกต่างของระบบข้อมูลสารสนเทศสามารถถูกใช้เพิ่มค่าให้แก่แต่ละมุมมองวิธีการดำเนินการเหล่านั้นดังรูปที่ 2.4 ซึ่งในรูปนี้ได้แสดง โดเมนของระบบแต่ละชนิด TPS ใช้สำหรับการทำงานแบบมีโครงสร้าง (Structured) และระดับที่ต่ำกว่าการควบคุมการจัดการ MIS ใช้สำหรับการควบคุมการจัดการแบบกึ่งโครงสร้าง (Semi-structured) DSS ใช้สำหรับการตัดสินใจแบบมีโครงสร้างน้อยที่ระดับการควบคุมการทำงาน การควบคุมการจัดการ และการวางแผนกลยุทธ์ ESS ใช้สำหรับการจัดการและการวางแผนกลยุทธ์แบบมีโครงสร้าง OAS ทำให้การติดต่อสื่อสาร และกิจกรรมทั้งหมดในสำนักงานสะดวกขึ้น แต่ละชนิดของระบบจะเพิ่มค่าให้กับการทำงานหรือการประมวลผลซึ่งมันสนับสนุนอยู่ โดยทำให้การทำงานหรือการประมวลผล มีประสิทธิภาพมาก ช่วยสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีกว่า และช่วยลดความผิดพลาด

## 2. การเพิ่มคุณค่าเพื่อการจัดการ

งานการจัดการซับซ้อนยากที่จะเข้าใจ ผู้จัดการทำให้บทบาทที่แตกต่างกันบรรลุผลในวิธีการที่แตกต่างกัน กิจกรรมของผู้จัดการจะเกี่ยวกับการพูดและการฟัง ผู้จัดการจะทำงานต่าง ๆ 4 ประเภท และความสัมพันธ์ของการทำงานทั้ง 4 ประเภทนี้แสดงโดยรูปสี่เหลี่ยมที่มี 2 ด้าน ขนานกันดังรูปที่ 2.5 เริ่มจาก ส่วนล่างของรูป คือ ผู้จัดการบังคับบัญชา และควบคุมลูกจ้างในแผนกของเขา ทางด้านขวามือของรูป คือผู้จัดการติดต่อกับแผนกอื่นในบริษัทหรือองค์กรเดียวกัน ด้านบนของรูป คือผู้จัดการมีผู้บังคับบัญชาของเขา ส่วนทางด้านซ้ายมือของรูป คือ ผู้จัดการติดต่อกับตัวแทนภายนอก บทบาทเกี่ยวกับการจัดการแบ่งเป็น 3 กลุ่มหลัก ๆ คือ

- **Interpersonal Roles** จากรูปที่ 2.6 ผู้จัดการต้องมีการรักษา และพัฒนาความสัมพันธ์ทั้ง 4 ด้าน เพื่อการจัดการอย่างมีเหตุผล ผู้จัดการมีบทบาทเป็นหัวหน้าแผนก (Figurehead), มีส่วนร่วมในบทบาทการติดต่อประสานงานด้านข้าง (Liaison Role) และ ในบทบาทผู้นำ (Leader

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้ใช้เฉพาะในหน่วยงานราชการ  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.5 ความสัมพันธ์ 4 ประการของผู้จัดการ

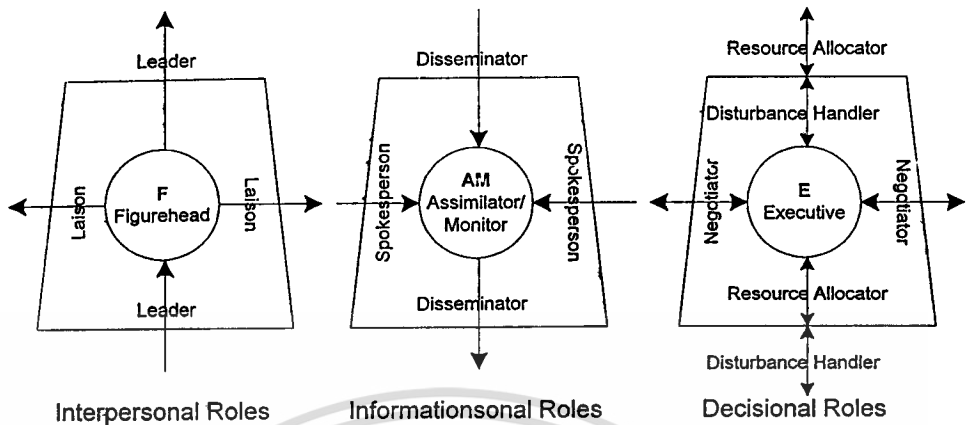
Role) สำหรับความสัมพันธ์ในแนวตั้งตรง ผู้จัดการเป็นผู้นำผู้ใต้บังคับบัญชา ขณะเดียวกันเขาก็ถูกนำโดยผู้บังคับบัญชา

- **Informational Roles** จากรูปที่ 2.6 ผู้จัดการได้รับข้อมูลสารสนเทศจากทุก ๆ ด้าน เขาบริการเหมือนเป็นผู้ทำการปรับ (Assimilators) และผู้ตรวจตรา (Monitors) สถานะของแผนกของเขาและสภาพแวดล้อมรอบ ๆ ผู้จัดการเป็นผู้เผยแพร่ (Disseminators) ข้อมูลสารสนเทศไปยังผู้ใต้บังคับบัญชาของเขา และผู้จัดการกระทำเหมือนเป็นโฆษก (Spokespersons) ในการเป็นตัวแทนแผนกไปยังบุคคลภายนอก

- **Decisional Roles** จากรูปที่ 2.6 บทบาทนี้แบ่งออกเป็น 4 ชนิด คือ Executive Role คือผู้จัดการตัดสินใจเพื่อเริ่มนํางานเปลี่ยนแปลง ความต้องการการเปลี่ยนแปลงอาจเกิดจากภายในแผนก หรือเกิดจากผู้จัดการภายนอก ถ้าเกิดจากผู้จัดการภายนอกเขาจะกระทำเหมือนเป็น Disturbance Handler ผู้จัดการกระทำเหมือนผู้ทำการตัดสินใจในบทบาทของผู้จัดสรรทรัพยากร (Resource Allocator) ภายในแผนก เขาทำการตัดสินใจเหมือนเป็นผู้เจรจา (Negotiator) กับแผนกอื่นหรือตัวแทนภายนอก

ระบบข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนและเพิ่มคุณค่าแก่การจัดการ ดังนี้

1. ผู้จัดการอยู่ในสังคม และจะใช้เวลาในการฟังและพูด ระบบสารสนเทศจะทำให้ผู้จัดการห่างไกลจากกิจกรรมที่เมื่อเหนื่อยและไม่คุ้นเคย
2. ช่วยให้ผู้จัดการสามารถมีการพบปะกันได้ง่าย เช่น ใช้ Electronic Mail ในการพูดคุยกัน และมีการพบกันโดยบังเอิญในช่วงเวลาสั้น ๆ หลายครั้ง



รูปที่ 2.6 บทบาทเกี่ยวกับการจัดการ (FAME Role)

3. ผู้จัดการพยายามที่จะให้ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศ ระบบข้อมูลสารสนเทศช่วยเพิ่มคุณค่าแก่ผู้จัดการ โดยรายงานซึ่งแสดงความจริงมีประโยชน์มากกว่า เช่น รายงานค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบกับงบประมาณจะมีประโยชน์มากกว่ารายงานค่าใช้จ่ายแต่เพียงอย่างเดียว

4. รายงาน MIS ที่เคยทำกันมาจะทำโดยพิจารณาอย่างเร่งรีบ และรายงานที่ใช้เวลานานเกินไปในการจัดทำข้อมูลจะล้ำสมัย

5. เมื่อพิจารณา Fame role ดังในรูปที่ 2.6 ผู้จัดการพอใจระบบข้อมูลสารสนเทศซึ่งช่วยผู้จัดการในบทบาทต่าง ๆ ดังนั้นระบบการผลิตเอกสาร (Document) สำหรับบทบาทหัวหน้า (การนำเสนอ Slide, Newsletter) ระบบข้อมูลสารสนเทศซึ่งช่วยในการดำเนินการปรับและตรวจตรา เช่น ระบบฐานข้อมูลบุคคล, ระบบ Electronic Mail และระบบข้อมูลสารสนเทศซึ่งช่วยในการดำเนินการของผู้บริหารหรือช่วยผู้บริหารในการทำการตัดสินใจถูกพิจารณาว่ามีคุณค่า

3. การเพิ่มคุณค่าเพื่อการแก้ปัญหาและการทำการตัดสินใจ

การแก้ปัญหาและการทำการตัดสินใจ คือ กิจกรรม 2 ประการที่สำคัญในธุรกิจ เป้าหมายของข้อมูลสารสนเทศเพื่อปรับปรุงคุณภาพของงานตัดสินใจ และวิธีการแก้ปัญหา การดำเนินการแก้ปัญหาเกี่ยวข้องกับกิจกรรม 5 ประการซึ่งแสดงในรูปที่ 2.7

- การสำรวจ คือ การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัญหา ในกิจกรรมนี้ปัญหาจะถูกแยกแยะ ถูกกำหนดข้อจำกัดขอบเขตของปัญหา และอธิบายถึงสภาพแวดล้อมของปัญหา

- กำหนดวิธีการแก้ปัญหา และประเมินวิธีการแก้ปัญหาต่าง ๆ

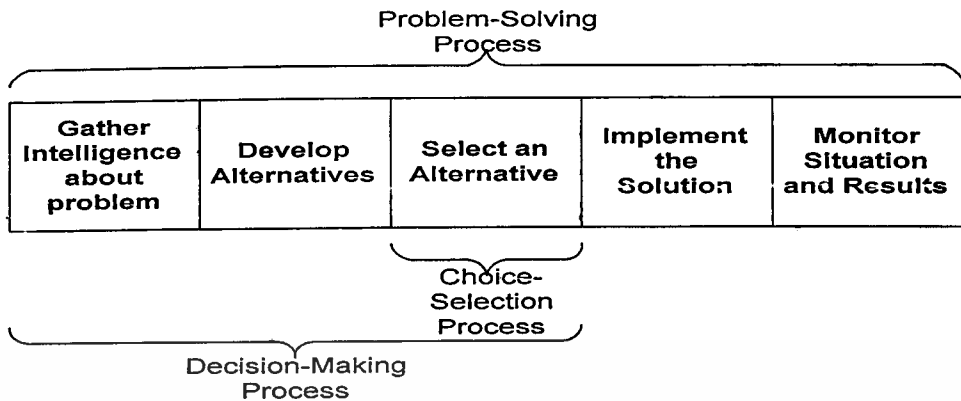
- เลือกวิธีการแก้ปัญหา

- ทำการ Implement วิธีการแก้ปัญหาที่ถูกเลือก

- ทำการตรวจสอบสถานการณ์ และแก้ไขวิธีการแก้ปัญหาเท่าที่จำเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ การใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.7 ส่วนประกอบของการดำเนินการแก้ปัญหา

ใน 3 ขั้นตอนแรกนี้บางครั้งเรียกว่า การทำการตัดสินใจ (Decision Making) โมเดลของการทำการตัดสินใจมีดังนี้

- Classical decision Theory ทฤษฎีนี้สันนิษฐานว่าผู้จัดการมีเหตุผลเสมอ และมีข้อมูลที่สมบูรณ์เกี่ยวกับปัญหาและทางเลือก
- Behavioral decision Theory ทฤษฎีนี้สันนิษฐานว่าผู้ทำการตัดสินใจมีความรู้ที่ไม่สมบูรณ์เกี่ยวกับปัญหาและทางเลือกในการแก้ปัญหา และสันนิษฐานว่าผู้ทำการตัดสินใจไม่สามารถที่จะทำการกำหนดอย่างมีเหตุผลในการตัดสินใจที่เป็นไปได้ที่ดีที่สุด Bounded Rationality อ้างถึงพฤติกรรมของผู้ทำการตัดสินใจซึ่งจะทำการตัดสินใจภายในข้อจำกัดของความรู้ที่เกี่ยวกับปัญหาที่สามารถทำได้และยอมรับได้และเลือกวิธีการแก้ปัญหาที่ดีที่สุดที่เป็นไปได้ ต่อมามีการขยายแนวความคิดนี้เป็น Contextual Rationality ซึ่งยอมรับว่าประชาชนทำการตัดสินใจภายใต้แรงกดดันในสภาพแวดล้อมที่ซับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจด้วยความรู้และเวลาที่จำกัด ในที่สุดข้อสันนิษฐานของ Classical Decision Theory ถูกพัฒนาขึ้นเป็นโมเดลที่เรียกว่า Constrained Results ซึ่งผู้ทำการตัดสินใจจะจำแนกวิธีการแก้ปัญหาอย่างอิสระ และเลือกทางแก้ปัญหอย่างมีเหตุผล ซึ่งสามารถยอมรับได้

บทบาทสำคัญของระบบข้อมูลสารสนเทศในโมเดลแบบ Bounded Rationality คือ การขยายขอบเขตและเพิ่มควมมีเหตุผลของการดำเนินการตัดสินใจ ขอบเขตสามารถถูกขยายโดยการได้รับข่าวสารที่มากเกี่ยวกับปัญหา, โดยการพัฒนาทางเลือกที่มากกว่า, โดยการพิจารณามาตรฐานในการเลือก, โดยการลดความเสี่ยงและเพิ่มความเร็วในการ Implement และ โดยการให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการ Implement ระบบการติดต่อสื่อสารและระบบสำนักงานอัตโนมัติถูกใช้เพื่อปรับปรุงการติดต่อสื่อสารที่ใช้ในการดำเนินการทั้งหมด ระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีอยู่ (ซึ่งประกอบด้วยโปรแกรมประยุกต์ TPS หรือ MIS) สามารถให้ข่าวสารเกี่ยวกับปัญหา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบข้อมูลสารสนเทศใช้ทำการตัดสินใจใน 2 วิธีคือ

1. ข้อมูลสารสนเทศซึ่งผ่านโปรแกรมประยุกต์ OAS ถูกใช้เพื่อปรับปรุงการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ทำการตัดสินใจ และผู้ซึ่งมีความรู้เกี่ยวกับปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา

2. ระบบข้อมูลสารสนเทศถูกใช้เพื่อก่อให้เกิด และประเมินค่าทางเลือก

บทบาทสำคัญของระบบข้อมูลสารสนเทศใน โมเดลแบบ Constrained Results คือ ระบบข้อมูลสารสนเทศถูกใช้สำหรับผู้ทำการตัดสินใจซึ่งจะทำให้เขาทราบว่าเขากำลังจำกัด หรือ บิดเบือนการดำเนินการหรือการประมวผล ซึ่งโดยปกติมนุษย์จะมีความโน้มเอียงเข้าข้างตนเอง หรือทำเพื่อตนเอง และจะบิดเบือนความจริง ดังนั้นระบบข้อมูลสารสนเทศซึ่งเก็บข้อมูลที่ถูกต้องจะถูกใช้เพื่อลดความโน้มเอียงนี้ เพื่อความสำเร็จของหน้าที่การงาน



## บทที่ 3

### กรมสรรพากร

#### 3.1 ความเป็นมา

สืบเนื่องจากในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 6 พระองค์ทรงมีพระราชดำริว่า “กรมสรรพากรใน ซึ่งมีหน้าที่ตรวจตราคักเตือนเจ้าพนักงานผู้ปกครองท้องที่ในการตรวจเก็บภาษีอากรกระทำการบัญชีและรวบรวมเงินผลประโยชน์แผ่นดิน จะรวมอยู่ในกระทรวงอันเสนาบดีมีหน้าที่ปกครองยังไม่สู้จะเหมาะแก่ทางราชการ ควรมาขึ้นอยู่กับกระทรวงพระคลังมหาสมบัติ อันเสนาบดีมีหน้าที่ดำริและบัญชาการเงินอยู่แล้ว เพื่อจะได้จัดการตรวจตราและจัดการให้เป็นประโยชน์ยิ่งขึ้น” จึงได้ทรงโปรดเกล้าฯ ให้ยกกรมสรรพากรในซึ่งแต่เดิมขึ้นอยู่ในกระทรวงนครบาล และกรมสรรพากรนอกซึ่งเดิมขึ้นอยู่กับกระทรวงมหาดไทยมา ขึ้นอยู่ในบังคับบัญชากระทรวงพระคลังมหาสมบัติและให้รวมเข้าเป็นกรมเดียวกันเรียกว่า กรมสรรพากร ตั้งแต่วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2458 และได้มีการแต่งตั้งให้ นายเอฟ เอช ไบลส์ หรือ พระยาอินทรมนตรีศรีจันทร์กุมารเป็นอธิบดีคนแรกของกรมสรรพากร

##### 3.1.1 ภารกิจและบทบาทของกรมสรรพากร

กรมสรรพากรเป็นหน่วยงานราชการสังกัดกระทรวงการคลัง มีภารกิจหลักคือ การหารายได้ให้รัฐ การจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเสนอแนะนโยบายการจัดเก็บภาษีอากรต่อกระทรวงการคลังซึ่งการจัดเก็บภาษีอากรที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมสรรพากร ได้แก่

- ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- ภาษีเงินได้นิติบุคคล
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ภาษีธุรกิจเฉพาะ
- อากรแสตมป์
- ภาษีเงินได้ปิโตรเลียม
- รายได้อื่นๆ

ทั้งนี้ การจัดเก็บภาษีอากรข้างต้นกรมสรรพากรมีหลักการและวิธีการจัดเก็บตาม

เอกสารกฎหมายด้วยการให้ผู้เสียภาษีประเมินตนเอง ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สิทธิภาพกรมสรรพากรจึงตระหนักถึงบทบาทในการมุ่งเน้นให้เกิดความเป็นธรรม ความเสมอภาค แก่ผู้เสียภาษี พยายามยกระดับความสมัครใจในการเสียภาษีของประชาชน และให้บริการที่ดีแก่ผู้เสียภาษีโดยได้กำหนดวัตถุประสงค์หลักในการดำเนินงาน ซึ่งมีหลักการของระบบภาษีอากรที่ดี ประกอบด้วยความเหมาะสมและความทั่วถึงของการจัดเก็บภาษีอากร การพัฒนาระบบเศรษฐกิจ การสร้างความเข้าใจของผู้เสียภาษีอากรและการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ซึ่งวัตถุประสงค์หลักนี้ได้กำหนดขึ้นโดยคณะผู้บริหารระดับสูงของกรมสรรพากร และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมสรรพากรยึดถือเป็นนโยบายในการปฏิบัติงาน

### 3.1.2 วัตถุประสงค์หลัก

- จัดเก็บภาษีในระดับที่เหมาะสมและทั่วถึงด้วยค่าใช้จ่ายที่ต่ำของกรมสรรพากรและผู้เสียภาษี
  - มุ่งพัฒนาระบบเศรษฐกิจของประเทศไทยให้แข่งขันกับต่างประเทศได้
  - สร้างความเข้าใจของผู้เสียภาษีให้เห็นว่าผู้อื่นเสียภาษีถูกต้องครบถ้วน
  - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีประสิทธิภาพ และเที่ยงธรรม
- จะต้องดำเนินการ
- ให้บริการที่ดีแก่ผู้เสียภาษีด้วยความเต็มใจ
  - ให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เสียภาษี เพื่อให้เกิดความสมัครใจในการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบในระดับสูงสุด
  - ให้คำแนะนำถึงสิทธิและความรับผิดชอบในการเสียภาษี
  - ให้ทราบขอบเขตของการปฏิบัติตามกฎหมาย และผลของการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
  - ให้มีการดำเนินการที่จำเป็นเพื่อให้มีการบริหารงานและจัดเก็บที่เหมาะสม
  - หาวิธีการที่ทันสมัยที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

### 3.2 โครงสร้างองค์กรของกรมสรรพากร

ในปัจจุบันกรมสรรพากรได้มีการจัดโครงสร้างองค์กร โดยมีหลักการที่ใช้ในการจัดแบ่งงานที่ปฏิบัติ คือ ใช้หลักการกระจายงาน โดยยึดหลักกระจายงานปฏิบัติการออกจากตัวกรมฯ เริ่มด้วยการแยกงานปฏิบัติการ (Operation WorkK) ออกจากงานบริหาร (Management Work) อย่างเด็ดขาด เพื่อให้งานที่เหลืออยู่ในกรมส่วนใหญ่ เป็นงานบริหารในฐานะศูนย์บัญชาการของประเทศ เอกสงานปฏิบัติการจะเหลืออยู่แค่เฉพาะประเภทที่มีความจำเป็นต้องรวมศูนย์การปฏิบัติการไว้และต้องไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อยู่ในลักษณะไม่ปะปนกับงานบริหารส่วนอื่นของกรม เพื่อให้กรมสามารถทำงานที่เกี่ยวกับการวางแผน การให้คำแนะนำและควบคุมประเมินผลในฐานะศูนย์บัญชาการอย่างแท้จริง นอกจากนี้ใช้หลักการกระจายงานแล้วยังใช้ หลักการแบ่งตามลักษณะหน้าที่ ซึ่งตามหลักการนี้งานประเภทเดียวกันไม่ว่าจะเป็นงานสำหรับภาษีใด จะรวมเข้าด้วยกันตามประเภทภาษี ทั้งนี้เพื่อให้การแบ่งส่วนราชการสอดคล้องกับหน้าที่งานด้านต่างๆที่กระจายออกไป และเพื่อให้กรมสรรพากรสามารถบริหารงานภาษีอากรในหน้าที่หลักสามด้านคือ งานด้านกรรมวิธีแบบแสดงรายการ การตรวจสอบภาษีอากรและการเร่งรัดภาษีอากรค้าง ซึ่งหน่วยงานสรรพากรที่ราชอาณาจักรรับผิดชอบอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การแบ่งส่วนราชการของกรมสรรพากร จะประกอบด้วย

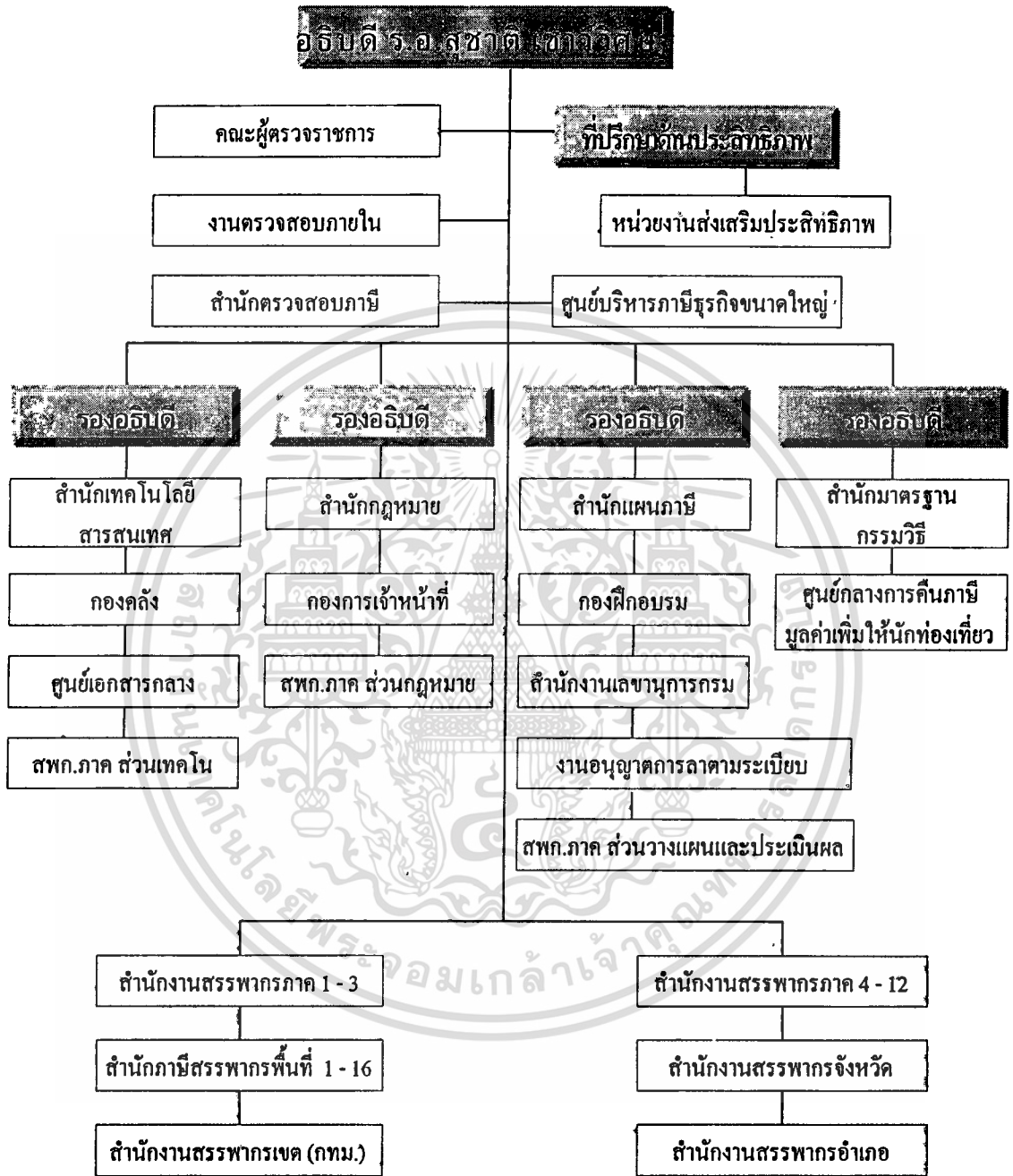
### 3.2.1 ราชการบริหารส่วนกลาง

- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กองคลัง
- ศูนย์เอกสารกลาง
- สำนักกฎหมาย
- กองการเจ้าหน้าที่
- สำนักแผนภาษี
- กองฝึกอบรม
- สำนักงานเลขานุการกรม
- สำนักมาตรฐานกรรมวิธีภาษี
- สำนักตรวจสอบภาษี
- ศูนย์บริการภาษีธุรกิจขนาดใหญ่
- ศูนย์กลางการค้าภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยว
- หน่วยงานส่งเสริมประสิทธิภาพ
- สำนักงานสรรพากรภาค
- สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ 1 – 16
- สำนักงานสรรพากรเขต (กทม.)

### 3.2.2 ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

- สำนักงานสรรพากรจังหวัด
- สำนักงานสรรพากรอำเภอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.1 โครงสร้างองค์กรของสรรพากร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.3 ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นภาษีอากรประเมิน ตามมาตรา 38 แห่งประมวลรัษฎากร คือผู้เสียภาษีประเมินตนเองโดยยื่นแบบแสดงรายการ และเก็บจากผู้เสียภาษีอากรประเภทนิติบุคคล ซึ่งผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลมีดังนี้

1. บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
  - ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน
  - ห้างหุ้นส่วนจำกัด
  - บริษัทจำกัด
2. บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ
3. กิจการซึ่งดำเนินการเป็นทางการค้าหรือหากำไร โดย
  - รัฐบาลต่างประเทศ
  - องค์การของรัฐบาลต่างประเทศ หรือ
  - นิติบุคคลอื่นที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ
4. กิจการร่วมค้า (Joint Venture) ได้แก่กิจการที่ดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไร

ระหว่าง

- บริษัทกับบริษัท
- บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล
- บริษัทและหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล

ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือนิติบุคคลอื่น

5. มูลนิธิหรือสมาคมที่ประกอบกิจการซึ่งมีรายได้ แต่ไม่รวมถึงมูลนิธิหรือสมาคมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดให้เป็นองค์การสาธารณกุศล

วิธีการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลมี 2 ประเภท คือ

1. การคำนวณจากกำไรสุทธิของกิจการ
2. การคำนวณจากรายได้ก่อนหักรายจ่ายใดๆ

วิธีการชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลมี 3 วิธี คือ

1. การหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 50 และมาตรา 51 แห่งประมวลรัษฎากร
2. วิธีชำระโดยการประเมินตนเอง คือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลชำระภาษีโดยการ

กำหนด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การชำระภาษีตามการประเมินของเจ้าพนักงาน คือเจ้าพนักงานประเมินมีอำนาจประเมิน โดยกำหนดเงินภาษีที่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีต้องเสียโดยพิจารณาจากแบบแสดงรายการนั้นเอง โดยไม่ต้องอาศัยข้อมูลจากที่อื่น (มาตรา 18) หรือในกรณีที่เจ้าพนักงานประเมินมีเหตุอันควรเชื่อว่าจะมีการยื่นแบบแสดงรายการไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ หรือไม่ได้อื่นแบบแสดงรายการเลย เจ้าพนักงานประเมินมีอำนาจออกหมายเรียกผู้มีหน้าที่เสียภาษี พยานหรือเอกสารมาตรวจสอบ และเมื่อได้ดำเนินการดังกล่าวแล้ว มีอำนาจทำการประเมินและแจ้งจำนวนภาษีที่ต้องเสียพร้อมทั้งเงินเพิ่มได้ (มาตรา 19 ถึง 26)

ภาษีเงินได้นิติบุคคลได้มีการจัดสร้างฐานข้อมูลการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล คือรายละเอียดตามแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ เช่น เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ชื่อและที่ตั้งของกิจการ รายได้ทั้งหมดที่ได้จากการประกอบกิจการ ตลอดระยะเวลาบัญชี การดำเนินงานในการจัดสร้างฐานข้อมูลมีดังนี้

1. ผู้เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลยื่นแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.50 พร้อมชำระภาษี (ถ้ามี) ณ สำนักงานสรรพากรอำเภอ ซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของนิติบุคคลนั้น
2. สำนักงานสรรพากรอำเภอจัดส่งแบบ ภ.ง.ด.50 ให้สำนักงานสรรพากรจังหวัด/สำนักงานสรรพากรเขตพื้นที่
3. สำนักงานสรรพากรจังหวัด/สำนักงานสรรพากรเขตพื้นที่ จัดส่งแบบ ภ.ง.ด.50 ให้สำนักงานสรรพากรภาค
4. สำนักงานสรรพากรภาคทำการบันทึกข้อมูลจากแบบแสดงรายการลงในเครื่อง PC แล้วจัดส่งข้อมูลมาในรูปดิสเก็ตต์มายังสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อทำการรวบรวมข้อมูลทั่วประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 4

### การวิเคราะห์ระบบ

#### 4.1 การดำเนินงานตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคลและปัญหาในปัจจุบัน

การจัดเก็บภาษีเงินได้นิติบุคคลใช้วิธีการประเมินตนเอง คือผู้เสียภาษีจะเป็นผู้แสดงยอดรายได้ในแบบแสดงรายการภาษี และชำระภาษีตามผลการคำนวณจากฐานรายได้ที่ผู้เสียภาษีแจ้งไว้ ซึ่งยอดรายได้ที่ผู้เสียภาษีแสดงไว้อาจต่ำกว่าความเป็นจริง หรือผู้เสียภาษีบางรายทำการหลบเลี่ยงไม่ยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษีที่จะต้องทำการตรวจสอบการยื่นแบบของผู้เสียภาษีว่าได้ยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีไว้หรือไม่ หรือยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีไว้ครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ เพื่อที่จะได้ทำการประเมินเรียกเก็บภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มในส่วนที่ชำระภาษีไว้ไม่ครบถ้วน แต่การดำเนินงานตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบในปัจจุบันยังไม่มีกรนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ และความรวดเร็วในการดำเนินงาน

การคัดเลือกรายผู้เสียภาษีเพื่อทำการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบในปัจจุบัน ดังรูปที่ 4.1  
กระทำโดย

1. เจ้าหน้าที่จะทำการสุ่มตรวจจากแบบแสดงรายการที่ผู้เสียภาษีได้ยื่นไว้
2. ออกไปทำการสำรวจตรวจปฏิบัติการ ณ สถานที่ประกอบการของผู้เสียภาษี

โดยการสุ่มตรวจ

3. ใ้ข้อมูลของผู้เสียภาษีจากหน่วยงานอื่น หรือบุคคลภายนอก
4. ทำการขอข้อมูลรายละเอียดการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมามีที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะของ Ad hoc Report ในกรณีที่มีประชาชนให้ข้อมูลการหลีกเลี่ยงภาษีของผู้เสีย

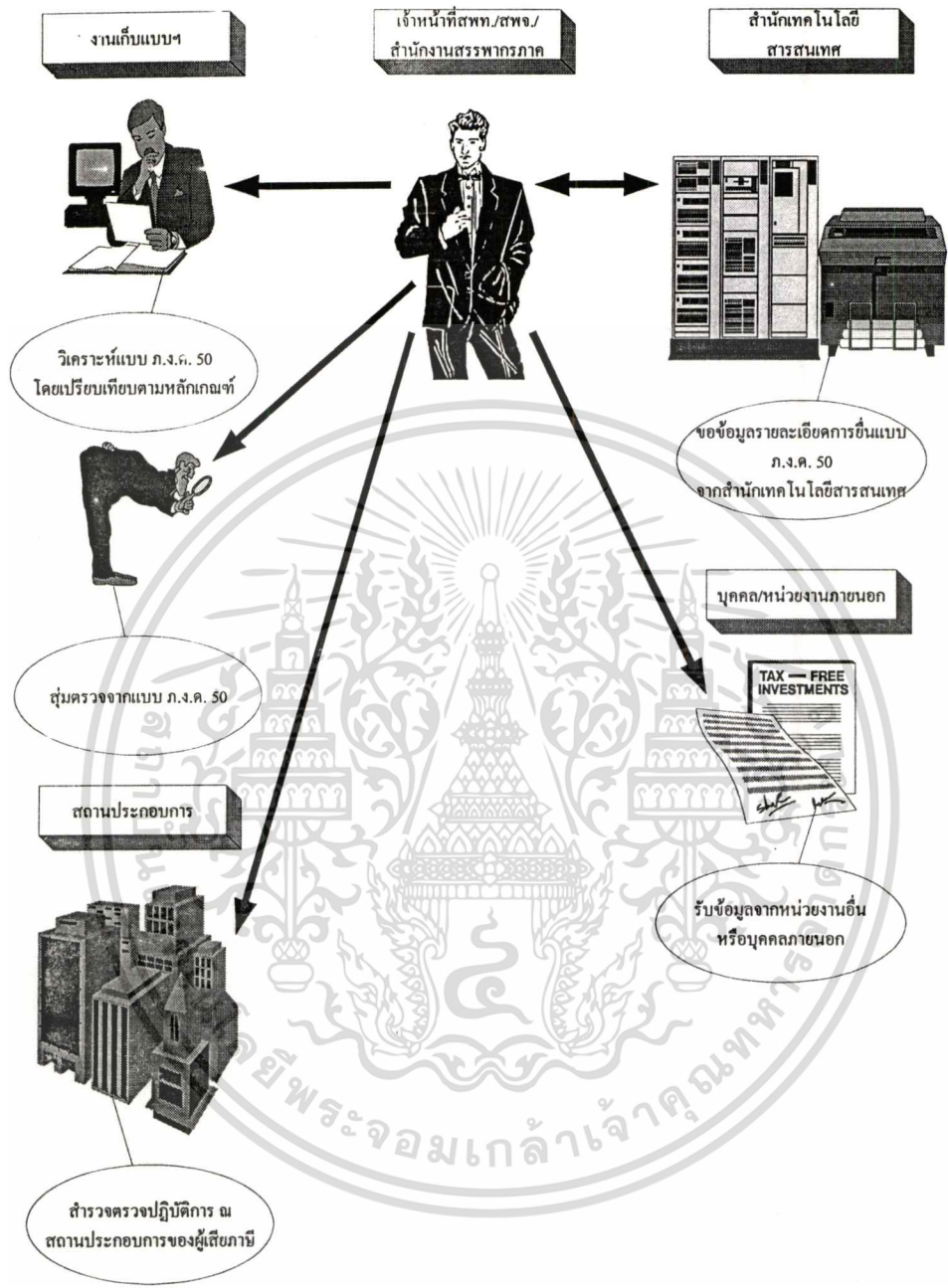
ภาษีเข้ามา

5. ทำการวิเคราะห์แบบแสดงรายการของผู้เสียภาษีโดยเปรียบเทียบตามหลักเกณฑ์ของการวิเคราะห์จากสภาพของธุรกิจ สภาพเศรษฐกิจ และภาพรวมของกิจการในประเภทเดียวกัน เพื่อหาจุดแตกต่างในอันที่จะนำไปสู่การตรวจสอบ

จากการดำเนินงานตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบในปัจจุบันเกิดปัญหาต่างๆ ดังนี้

1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลมีจำนวนมาก แต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบที่มีอยู่ไม่เพียงพอที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.1 การคัดเลือกรายผู้เสียภาษีเพื่อทำการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ในปัจจุบัน

จะทำการตรวจแบบแสดงรายการภาษี หรือออกไปทำการสำรวจตรวจปฏิบัติการผู้เสียภาษีได้ครบทุกราย

2. ก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมกับผู้เสียภาษีที่ถูกตรวจสอบ เนื่องจากผู้เสียภาษีอาจจะมีการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เพื่อที่จะได้ไม่ทำการตรวจสอบกิจการของตน

3. การจัดทำรายงานรายละเอียดการยื่นแบบแสดงรายการของผู้เสียภาษี โดยสำนักเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศตามที่หน่วยงานต่างๆขอมานั้น มีความล่าช้า ไม่ทันกับความต้องการของผู้ใช้

4. ข้อมูลจากทั้งภายในและภายนอกยังไม่สามารถประมวลผลโดยผ่านวิธีการจัดทำอย่างถูกต้อง จึงก่อให้เกิดปัญหาแก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบที่จำเป็นจะต้องตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวเป็นการเพิ่มเติม

5. การตรวจแบบแสดงรายการ โดยใช้วิธีการวิเคราะห์ยังไม่มีการวางแผน และประเมินความเสี่ยงในการยื่นแบบเพื่อชำระภาษี จึงก่อให้เกิดความล่าช้าในการตรวจสอบ

6. ข้อมูลที่ผู้บริหารใช้ในการวางแผนการตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคลมีไม่เพียงพอ หรือไม่ถูกต้อง

#### 4.2 ความต้องการของระบบใหม่

จากลักษณะการทำงาน และปัญหาของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และผู้บริหารในปัจจุบัน เกิดขึ้นจากการที่ไม่มีระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจสอบภาษี ที่เจ้าหน้าที่จะสามารถทราบถึงข้อมูลรายละเอียดการยื่นแบบแสดงรายการภาษี และรายละเอียดผู้เสียภาษีที่ยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีไว้ไม่ถูกต้องได้อย่างเป็นระบบต่อเนื่องตลอดเวลา ฉะนั้นเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจึงสรุปความต้องการของระบบใหม่ได้คือ ข้อมูลรายละเอียดผู้เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลที่เข้าหลักเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อการตรวจสอบ โดยแยกเป็นกลุ่มตามประเภทกิจการ และแยกเป็นรายสำนักงานสรรพากรพื้นที่และจังหวัด นอกจากนั้นยังสามารถกำหนดหลักเกณฑ์ได้แตกต่างกันเหมาะสมกับหน่วยงานที่จะทำการตรวจสอบ โดยที่ไม่ต้องทำการแก้ไข โปรแกรม ซึ่งในขณะที่ทำการประมวลผลคัดเลือกรายผู้เสียภาษีนี้นี้ ผู้ใช้สามารถบันทึกและเลือกหลักเกณฑ์การคัดเลือกรายที่ต้องการได้ตามความเหมาะสม ตัวอย่างหลักเกณฑ์การคัดเลือกรายทางคณิตศาสตร์ดังตารางที่ 4.1

ลำดับที่	หลักเกณฑ์	คะแนน	หมายเหตุ
1	กำไรขั้นต้น/ทรัพย์สินทั้งหมด	20	หลักเกณฑ์ในแต่ละข้อจะ
2	ขาดทุนสะสม/รายได้ทั้งหมด	20	เปรียบเทียบกันระหว่างประเภท
3	หนี้สินทั้งหมด/รายได้ทั้งหมด	15	กิจการเดียวกัน หากนิติบุคคล
4	กำไรขั้นต้น/ส่วนของผู้ถือหุ้น	15	รายได้ ได้ผลต่างจากค่าเฉลี่ย
5	หนี้สินทั้งหมด/ส่วนของผู้ถือหุ้น	15	ของนิติบุคคลในประเภทกิจการ
6	กำไรสุทธิ/รายได้ทั้งหมด	15	เดียวกันจะถูกคัดเลือกออกมา

ตารางที่ 4.1 ตัวอย่างหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกรายทางคณิตศาสตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 4.3 ศึกษาความเป็นไปได้

#### 4.3.1 ความเป็นไปได้ทางด้านเทคนิค

เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ กรมสรรพากรมีอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์เป็นจำนวนมากกระจายอยู่ทั่วประเทศ เนื่องจากเป็นอุปกรณ์ที่บริษัท IBM (ประเทศไทย) จำกัด ได้ติดตั้งขึ้นในระหว่างที่มีสัญญาการพัฒนาโปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์กับกรมสรรพากรตาม Tax Application Project ณ สำนักงานสรรพากรภาค และสำนักงานสรรพากรจังหวัดทุกแห่ง รวมทั้งที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย ส่วนคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ที่มีอยู่บ้างบางส่วน แต่อาจไม่เพียงพอ

#### 4.3.2 ความเป็นไปได้ทางการใช้งาน

ระบบคัดเลือกรายเพื่อการตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคลระบบใหม่ที่จะจัดทำขึ้นนั้นจะมีประโยชน์ต่อการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ คือถ้ามีการดำเนินการติดตั้งระบบตามหน่วยงานตรวจสอบต่างๆแล้วจะช่วยให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบนำข้อมูลที่ได้จากระบบนี้มาใช้ในการดำเนินงานตรวจสอบภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรวดเร็วขึ้นสามารถดำเนินการตรวจสอบผู้เสียภาษีได้เสร็จสิ้นภายในอายุความที่กฎหมายกำหนด

#### 4.3.3 ความเป็นไปได้ทางด้านงบประมาณ

ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคลากร และทางด้านฮาร์ดแวร์ไม่มี เนื่องจากใช้ที่กรมสรรพากรมีอยู่แล้ว ส่วนค่าใช้จ่ายทางด้านซอฟต์แวร์ที่ต้องใช้จะต้องมีการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณ และมีการขออนุมัติ

#### 4.3.4 ประโยชน์ในด้านเศรษฐกิจ

เมื่อได้มีการดำเนินการติดตั้งระบบคัดเลือกรายเพื่อการตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคลระบบใหม่แล้ว จะทำให้เจ้าหน้าที่สามารถติดตามประเมินเรียกเก็บภาษีจากผู้เสียภาษีที่ชำระภาษีไว้ไม่ถูกต้องได้ครบถ้วน ทำให้มีเงินรายได้เข้ารัฐเพิ่มมากขึ้นตามที่ควรจะเป็น เพื่อรัฐจะได้นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประเทศต่อไป

#### 4.3.5 ความเป็นไปได้ทางด้านเวลา

ใช้ Gantt Chart เป็นเครื่องมือกำหนดช่วงเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน

### 4.4 การวิเคราะห์การทำงานของระบบ

หลังจากที่เข้าใจปัญหาต่างๆ และได้ผ่านขั้นตอนการศึกษาความเป็นไปได้ซึ่งได้ทำการตัดสินใจที่จะทำการพัฒนาระบบการคัดเลือกรายเพื่อการตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคลแล้ว ก็เข้าสู่การวิเคราะห์ระบบโดยจะเริ่มทำการศึกษาถึงการทำงานของระบบการคัดเลือกรายเพื่อการตรวจสอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลในปัจจุบันว่ามีขั้นตอนในการทำงานอย่างไร รวมทั้งคู่มือและเอกสารรายงานต่างๆ

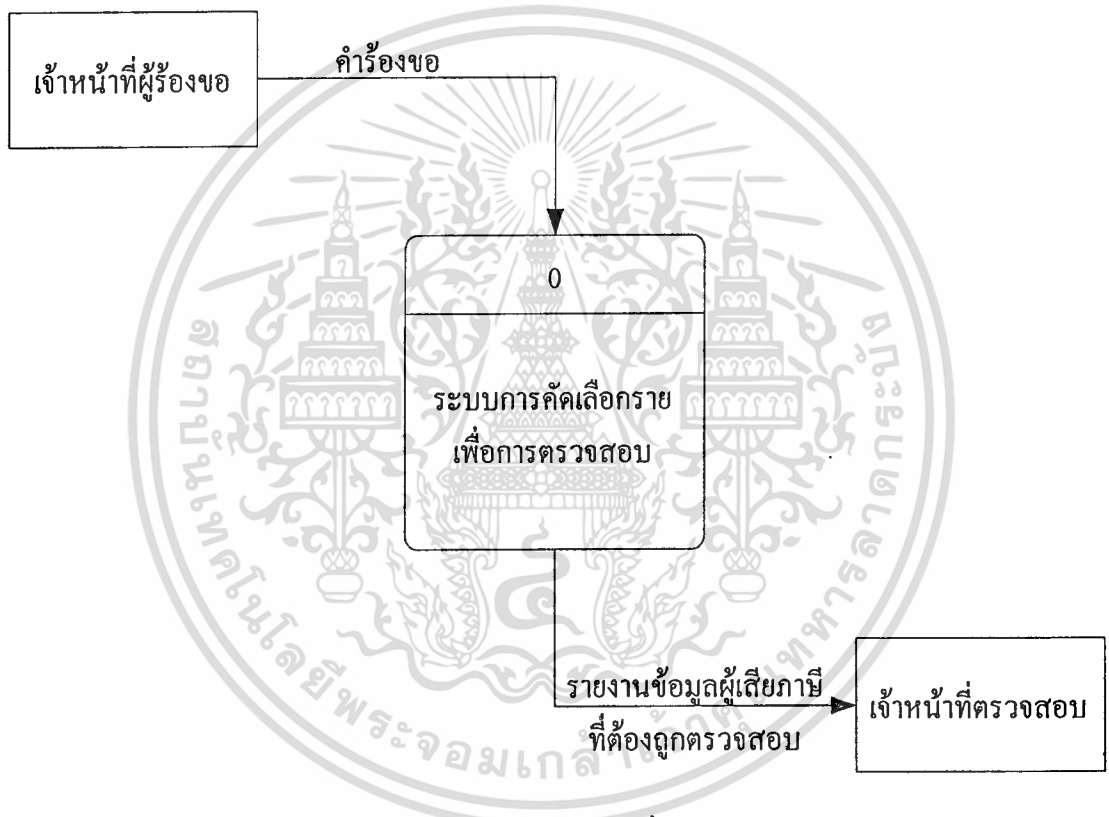
#### 4.4.1 ระบบการคัดเลือกรายเพื่อการตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคลในปัจจุบัน

ระบบการคัดเลือกรายเพื่อการตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคลในปัจจุบัน ยังไม่มีการจัดทำเป็นระบบ แต่การดำเนินการคัดเลือกรายผู้เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลจะเกิดจากการพิจารณาตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี ซึ่งข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้นำมาใช้ในการพิจารณาตัดสินใจอาจจะได้จากการสุ่มตรวจแบบแสดงรายการภาษีที่ผู้เสียภาษีได้ยื่นไว้ หรืออาจได้ข้อมูลจากหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก หรืออาจได้จากการออกไปสำรวจตรวจปฏิบัติการ ณ สถานที่ประกอบการของผู้เสียภาษี

#### 4.4.2 การออกแบบระบบงานใหม่

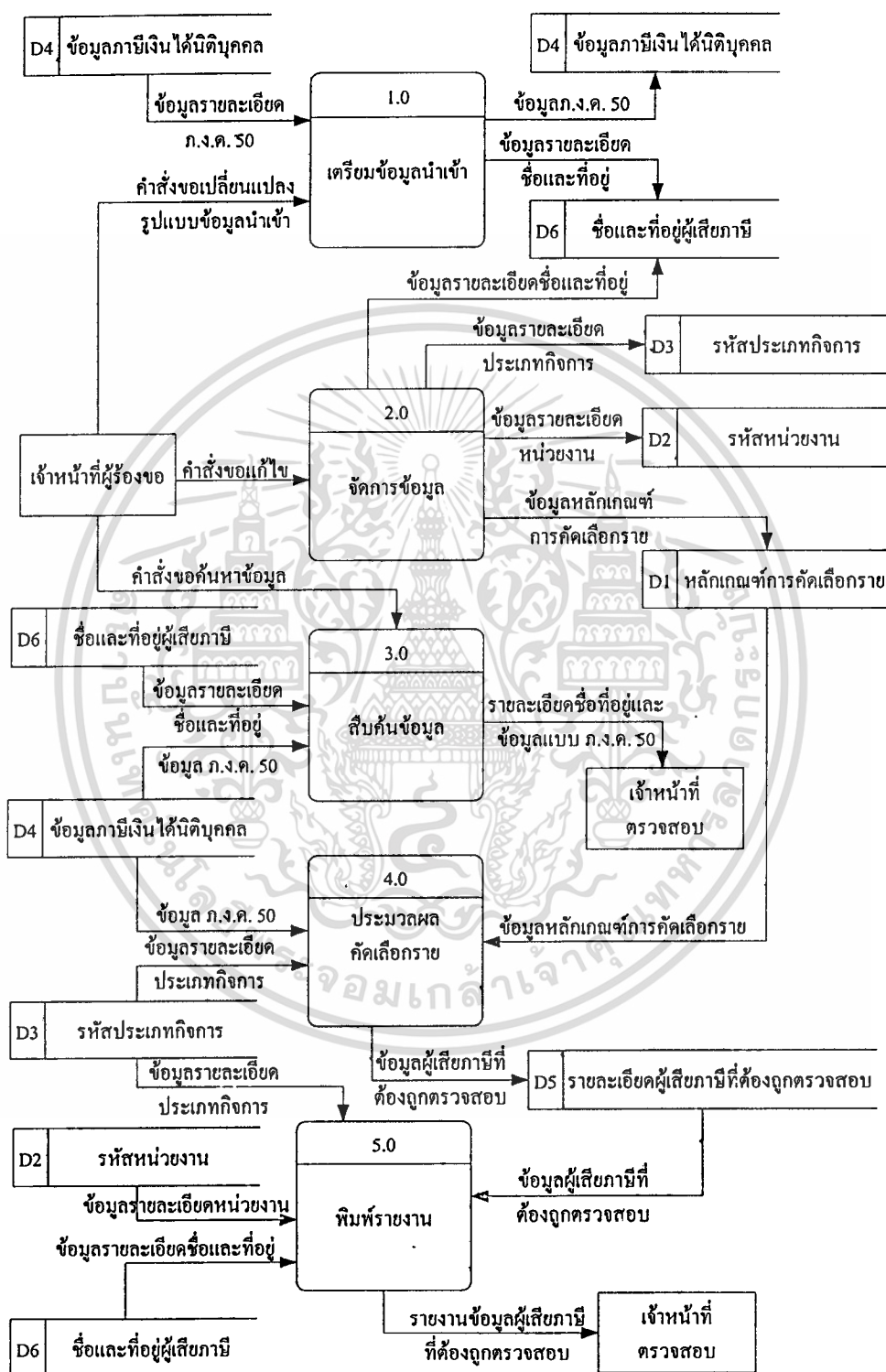
แผนภาพการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram) เป็นเครื่องมือที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในการเขียนแบบระบบใหม่ เพราะทำความเข้าใจได้ง่าย และสามารถเห็นภาพการไหลของข้อมูลได้อย่างชัดเจน ดังนั้นแบบจำลอง (Model) ที่ใช้ในการออกแบบกระบวนการทำงานของระบบคัดเลือกรายเพื่อการตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคลก็จะใช้แผนภาพการไหลของข้อมูลนี้ เพื่อแสดงให้เห็นภาพเพิ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และภาพการไหลของข้อมูลได้อย่างชัดเจน ซึ่งแผนภาพการทำงานของระบบคัดเลือกรายเพื่อการตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคลใหม่ มีดังนี้

- Context Diagram แสดงทางเดินของข้อมูลระบบใหม่ ดังรูปที่ 4.2
- Data Flow Diagram ระดับ 0 แสดงขั้นตอนระบบใหม่ ดังรูปที่ 4.3
- Data Flow Diagram ระดับ 1 Process 1.0 แสดงขั้นตอนระบบใหม่ ดังรูปที่ 4.4
- Data Flow Diagram ระดับ 1 Process 2.0 แสดงขั้นตอนระบบใหม่ ดังรูปที่ 4.5
- Data Flow Diagram ระดับ 1 Process 3.0 แสดงขั้นตอนระบบใหม่ ดังรูปที่ 4.6
- Data Flow Diagram ระดับ 1 Process 4.0 แสดงขั้นตอนระบบใหม่ ดังรูปที่ 4.7
- Data Flow Diagram ระดับ 1 Process 5.0 แสดงขั้นตอนระบบใหม่ ดังรูปที่ 4.8



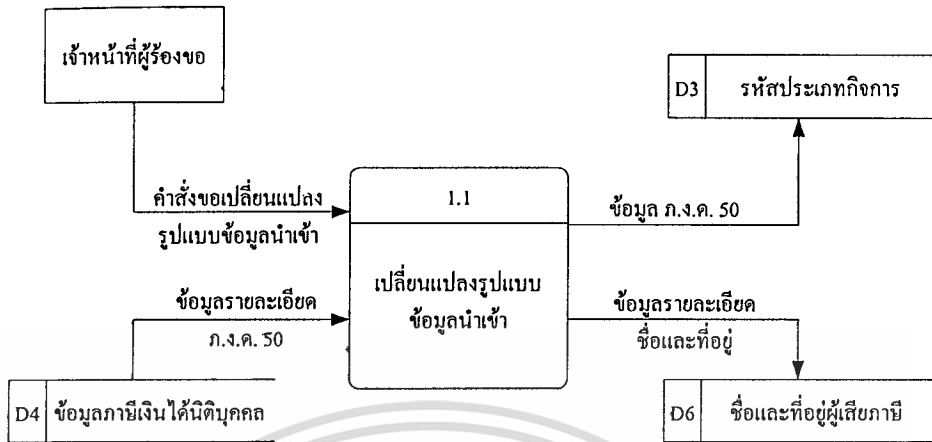
รูปที่ 4.2 Context Diagram ของระบบการคัดเลือกรายเพื่อการตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

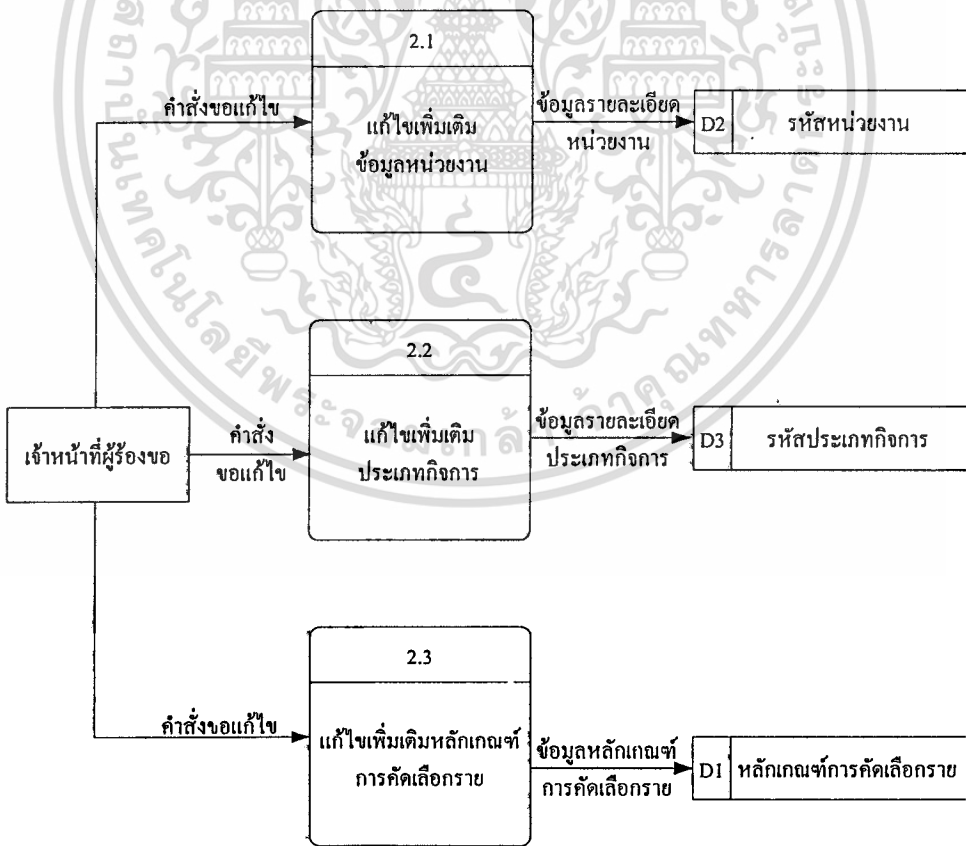


รูปที่ 4.3 Data Flow Diagram ของระบบคัดเลือกรายเพื่อการตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

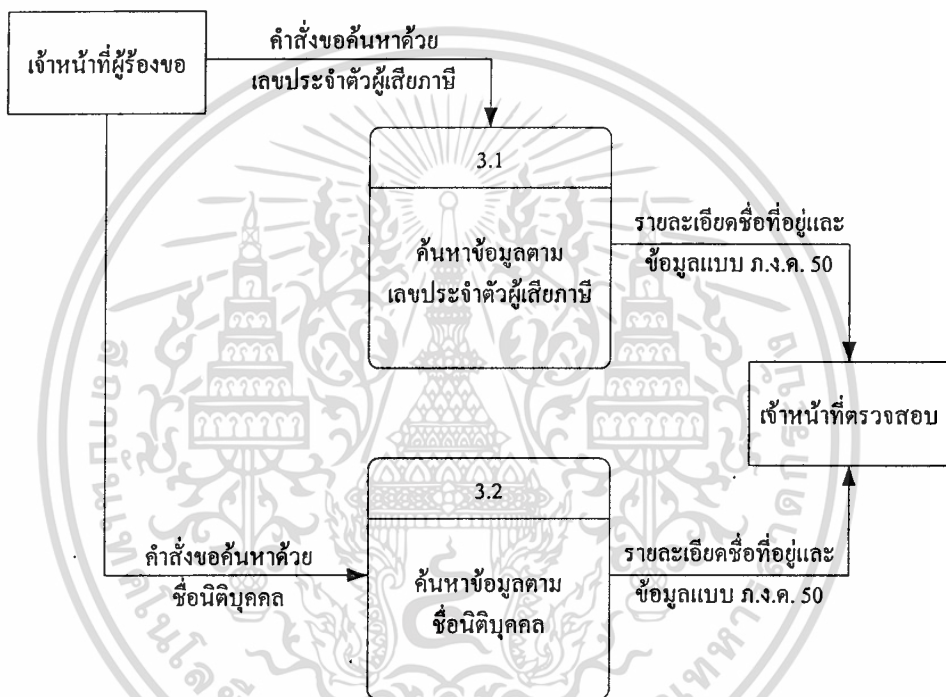


รูปที่ 4.4 Data Flow Diagram Level 1.0 ของ Process 1 เตรียมข้อมูลนำเข้า



รูปที่ 4.5 Data Flow Diagram Level 1 ของ Process 2.0 จัดการข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



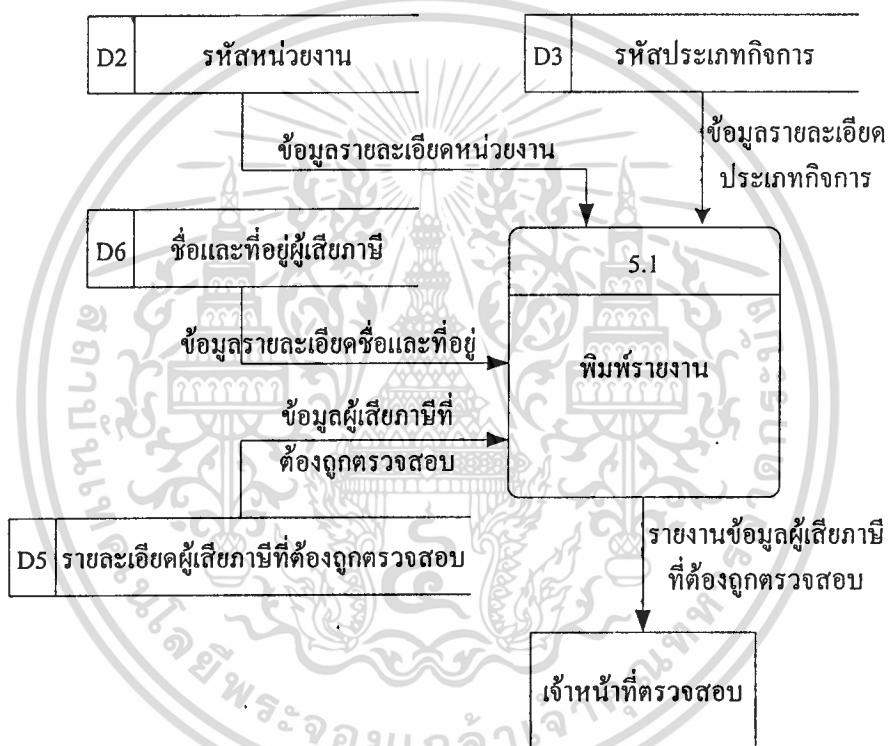
รูปที่ 4.6 Data Flow Diagram Level 1 ของ Process 3.0 สืบค้นข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.7 Data Flow Diagram Level 1 ของ Process 4.0 ประมวลผลคัดเลือกกราย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.8 Data Flow Diagram Level 1 ของ Process 5.0 พิมพ์รายงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบคัดเลือกรายเพื่อการตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคล

ENTITY	Description
เจ้าหน้าที่ผู้ร้องขอ	เป็นผู้ที่จะทำการประมวลผลระบบการคัดเลือกรายเพื่อการตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคลซึ่งมี Password ที่ใช้ในการประมวลผล โดยจะต้องทราบว่าจะทำการประมวลผลโดยใช้หลักเกณฑ์ใดบ้าง และต้องทราบว่าประมวลผลคัดเลือกรายผู้เสียภาษีที่ประกอบกิจการใด และอยู่ในเขตพื้นที่ใด
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	เป็นเจ้าหน้าที่ที่จะนำข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลของระบบคัดเลือกรายเพื่อการตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคล ไปใช้ในการดำเนินงานตรวจสอบภาษี โดยต้องแจ้งแก่เจ้าหน้าที่ผู้ทำการประมวลผลว่าต้องการข้อมูลผู้เสียภาษีที่ประกอบกิจการประเภทใด จะใช้หลักเกณฑ์ใด และต้องการข้อมูลผู้เสียภาษีซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่ใด

ตารางที่ 4.2 ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบคัดเลือกรายเพื่อการตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคลใหม่

- รายละเอียดการทำงานของแต่ละระบบย่อย (Elementary Process Description)

ตารางที่ 4.3 Elementary Process Description ของระบบฯ

PROCESS ID : 1.0
PROCESS NAME : เตรียมข้อมูลนำเข้า
DESCRIPTION จะทำการเปลี่ยนแปลงรูปแบบข้อมูลนำเข้า (Reformat) ให้มีรูปแบบเดียวกับทุกปีภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ELEMENTARY PROCESS DESCRIPTION
PROCESS ID : 2.0
PROCESS NAME : จัดการข้อมูล
DESCRIPTION จะทำการบันทึกแก้ไขรายละเอียดข้อมูลหน่วยงาน ประเภทกิจการ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกกราย

PROCESS ID : 3.0
PROCESS NAME : สืบค้นข้อมูล
DESCRIPTION จะทำการค้นข้อมูลผู้เสียภาษีเงิน ได้นิติบุคคลตามเลขประจำตัวผู้เสียภาษี หรือตามชื่อนิติบุคคล

ELEMENTARY PROCESS DESCRIPTION
PROCESS ID : 4.0
PROCESS NAME : ประมวลผลคัดเลือกกราย
DESCRIPTION จะทำการประมวลผลคัดเลือกผู้เสียภาษีทั้งหมดที่เข้าหลักเกณฑ์ต้องถูกตรวจสอบตามที่กำหนดโดยแยกตามประเภทกิจการ

ELEMENTARY PROCESS DESCRIPTION
PROCESS ID : 5.0
PROCESS NAME : พิมพ์รายงาน
DESCRIPTION จัดพิมพ์รายงานเกี่ยวกับรายละเอียดผู้เสียภาษีที่เข้าหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรายผู้เสียภาษีที่ต้องถูกตรวจสอบ โดยจะทำการ Display รายงานบนหน้าจอ หรือจะพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ก็ได้

ELEMENTARY PROCESS DESCRIPTION
PROCESS ID : 2.1
PROCESS NAME : แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลหน่วยงาน
DESCRIPTION จะทำการบันทึก หรือแก้ไข หรือทำการลบรายละเอียดข้อมูลหน่วยงาน

ELEMENTARY PROCESS DESCRIPTION
PROCESS ID : 2.2
PROCESS NAME : แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลประเภทกิจการ
DESCRIPTION จะทำการบันทึก หรือแก้ไข หรือทำการลบรายละเอียดข้อมูลประเภทกิจการ

ELEMENTARY PROCESS DESCRIPTION
PROCESS ID : 2.3
PROCESS NAME : แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การคัดเลือกราย
DESCRIPTION จะทำการบันทึก หรือแก้ไข หรือทำการลบรายละเอียดข้อมูลหลักเกณฑ์การคัดเลือก รายผู้เสียภาษีเงิน ได้นิติบุคคล

ELEMENTARY PROCESS DESCRIPTION
PROCESS ID : 3.1
PROCESS NAME : ค้นหาข้อมูลตามเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
DESCRIPTION จะทำการค้นหาข้อมูลชื่อที่อยู่ และรายละเอียดข้อมูล ภ.ง.ด. 50 ตามเลขประจำตัวผู้ เสียภาษีของนิติบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ELEMENTARY PROCESS DESCRIPTION
PROCESS ID : 3.2
PROCESS NAME : ค้นหาข้อมูลตามชื่อนิติบุคคล
DESCRIPTION จะทำการค้นหาข้อมูลชื่อที่อยู่ และรายละเอียดข้อมูล ภ.ง.ด. 50 ชื่อของนิติบุคคล

ELEMENTARY PROCESS DESCRIPTION
PROCESS ID : 4.1
PROCESS NAME : แยกข้อมูลตามประเภทกิจการ
DESCRIPTION จะทำการประมวลผลคัดเลือกผู้เสียภาษีทั้งหมดที่เข้าหลักเกณฑ์ต้องถูกตรวจสอบตามที่กำหนดโดยแยกตามประเภทกิจการที่ต้องการ

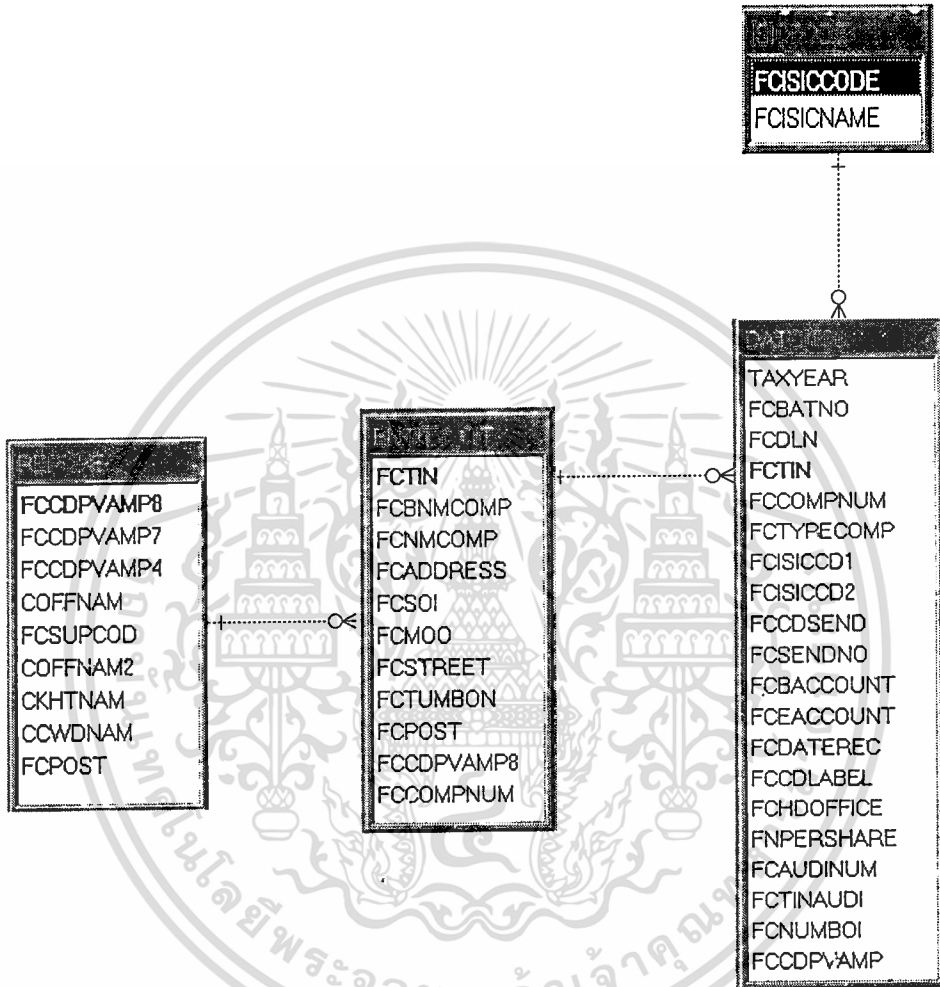
ELEMENTARY PROCESS DESCRIPTION
PROCESS ID : 4.2
PROCESS NAME : คัดเลือกรายผู้เสียภาษีตามหลักเกณฑ์
DESCRIPTION จะทำการประมวลผลคัดเลือกผู้เสียภาษีทั้งหมดที่เข้าหลักเกณฑ์ต้องถูกตรวจสอบตามที่กำหนด โดยทำการคัดเลือกข้อมูลจาก ตารางผู้เสียภาษีเงิน ได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

• ฐานข้อมูลของระบบคัดเลือกรายเพื่อการตรวจสอบภาษีเงิน ได้นิติบุคคล เป็นระบบที่พยายามนำทรัพยากรที่กรมสรรพากรมีอยู่แล้วมาใช้ ซึ่งประกอบด้วยตารางข้อมูลที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน และตารางข้อมูลที่ต้องสร้างใหม่ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ตารางภาษีเงิน ได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล
- ตารางข้อมูลชื่อและที่อยู่ของนิติบุคคล
- ตารางประเภทกิจการ
- ตารางรหัสจังหวัดอำเภอ
- ตารางข้อมูลหลักเกณฑ์การคัดเลือกราย
- ตารางข้อมูลผู้เสียภาษีที่เข้าหลักเกณฑ์ต้องถูกตรวจสอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ความสัมพันธ์ของฐานข้อมูล ดังรูปที่ 4.9



รูปที่ 4.9 แสดงความสัมพันธ์ของฐานข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พจนานุกรมข้อมูลของระบบคัดเลือกรายเพื่อการตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคล

จัดทำขึ้นเพื่อใช้อ้างอิงว่าข้อมูลที่ระบบคัดเลือกรายเพื่อตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคลใช้อยู่มีอะไรบ้าง และชื่อแต่ละชื่อที่ใช้มีความหมายอย่างไร ดังตารางที่แสดงต่อไปนี้

1. TABLE NAME : DATCIT50 (ดังแสดงรายละเอียดในภาคผนวก)

DESCRIPTION : รายละเอียดข้อมูล ภ.ง.ด. 50

2. TABLE NAME : ENTITY\_CIT

DESCRIPTION : รายละเอียดข้อมูลชื่อและที่อยู่ของนิติบุคคล

ตารางข้อมูลชื่อและที่อยู่ของนิติบุคคล					
ที่	ชื่อคอลัมน์	รายละเอียด	ชนิดข้อมูล	ขนาด	หมายเหตุ
1	FCTIN	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	C	10	
2	FCNMCOMP	คำนำหน้าชื่อ	C	25	
3	FCNMCOMP	ชื่อนิติบุคคล	C	60	
4	FCADDRESS	ที่ตั้งสำนักงานเลขที่	C	20	
5	FCSOI	ตรอก/ซอย	C	30	
6	FCMOO	หมู่ที่	C	2	
7	FCSTREET	ถนน	C	30	
8	FCTUMBON	ตำบล/แขวง	C	30	
9	FCPOST	รหัสไปรษณีย์	C	5	
10	FCCDPVAMP8	รหัสจังหวัด/อำเภอ	C	8	
11	FCCOMPNUM	เลขทะเบียนนิติบุคคล	C	18	

3. TABLE NAME : ISICCODE

DESCRIPTION : รายละเอียดประเภทกิจการ

ตารางประเภทกิจการ					
ที่	ชื่อคอลัมน์	รายละเอียด	ชนิดข้อมูล	ขนาด	หมายเหตุ
1	FCISICCODE	รหัสประเภทกิจการ	C	6	
2	FCISICNAME	ประเภทกิจการ	C	130	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4. TABLE NAME : REPOFF

DESCRIPTION : รายละเอียดข้อมูลหน่วยงาน

ตารางข้อมูลหน่วยงาน					
ที่	ชื่อคอลัมน์	รายละเอียด	ชนิดข้อมูล	ขนาด	หมายเหตุ
1	FCCDPVAMP8	รหัสจังหวัด 8 หลัก	C	8	
2	FCCDPVAMP7	รหัสจังหวัด 7 หลัก	C	7	
3	FCCDPVAMP4	รหัสจังหวัด 4 หลัก	C	4	
4	COFFNAM	ชื่อสำนักงาน(แบบเต็ม)	C	50	
5	FCSUPCOD	ภาค	C	2	
6	COFFNAM2	ชื่อสำนักงาน	C	46	
7	CKHTNAM	เขต	C	46	
8	CCWDNAM	จังหวัด	C	46	
9	FCPOST	รหัสไปรษณีย์	C	5	

## 5. TABLE NAME : CRITERIA

DESCRIPTION : รายละเอียดหลักเกณฑ์การคัดเลือก

ตารางข้อมูลหลักเกณฑ์การคัดเลือก					
ที่	ชื่อคอลัมน์	รายละเอียด	ชนิดข้อมูล	ขนาด	หมายเหตุ
1	FCCDCRIT	รหัสหลักเกณฑ์	C	2	
2	FCNUMSTAND	ตัวตั้งทางคณิตศาสตร์	C	30	
3	FCDETAIL1	รายละเอียดตัวตั้งทางคณิตศาสตร์	C	80	
4	FCEXP1	เครื่องหมายทางคณิตศาสตร์ตัวแรก	C	1	
5	FCREAGENT1	ตัวมากระทำทางคณิตศาสตร์ตัวแรก	C	30	
6	FCDETAIL2	รายละเอียดตัวมากระทำทางคณิตศาสตร์ ตัวที่ 2	C	80	
7	FCEXP2	เครื่องหมายทางคณิตศาสตร์ตัวที่สอง	C	1	
8	FCREAGENT2	ตัวมากระทำทางคณิตศาสตร์ตัวที่สอง	C	30	
9	FCDETAIL3	รายละเอียดตัวมากระทำทางคณิตศาสตร์ ตัวที่ 3	C	80	
10	FCPOINT	คะแนน	N	3	
11	FCLOGICAL	สถานะการเลือกหลักเกณฑ์	L	1	

เอกสารนี้เป็นเอกสารตัวอย่างสำหรับใช้ศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6. TABLE NAME : TAXCRIT

DESCRIPTION : รายละเอียดข้อมูลผู้เสียภาษีที่ต้องถูกตรวจสอบ

ตารางข้อมูลผู้เสียภาษีที่เข้าหลักเกณฑ์ต้องถูกตรวจสอบ					
ที่	ชื่อคอลัมน์	รายละเอียด	ชนิดข้อมูล	ขนาด	หมายเหตุ
1	TAXYEAR	ปีภาษี	C	4	
2	FCTIN	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	C	10	
3	FCCDMPNUM	ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่	C	18	
4	FCDLN	เลขทะเบียนคุมเอกสาร	C	14	
5	FCBNMCOMP	ค่านำหน้าชื่อ	C	25	
6	FCNMCOMP	ชื่อนิติบุคคล	C	60	
7	FCADDRESS	ที่ตั้งสำนักงานเลขที่	C	20	
8	FCSOI	ตรอก/ซอย	C	30	
9	FCMOO	หมู่ที่	C	2	
10	FCSTREET	ถนน	C	30	
11	FCTUMBON	ตำบล/แขวง	C	30	
12	FCCDPUAMP	รหัสจังหวัด/อำเภอ	C	8	
13	FCPOST	รหัสไปรษณีย์	C	5	
14	FCISICCD1	รหัสประเภทกิจการ	C	6	
15	FCI04CT81	รหัสกำไร/ขาดทุนสุทธิ	C	1	
16	FNI04CT82	จำนวนเงินกำไรสุทธิ/ขาดทุนสุทธิ	N	16	ทัศนียม 2
17	FNI04CT49	รายได้ที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม	N	16	“
18	FNI04CT50	รายได้ที่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ	N	16	“
19	FNI04CT51	รายได้จากการประกอบกิจการนอกจาก รหัสที่ 14 และ 15	N	16	“
20	FNI02CT37	ภาษีตามแบบ ภ.ง.ด. 51	N	16	“
21	FNI02CT33	จำนวนเงินภาษี	N	16	“
22	FCI02CT40	รหัสภาษีที่ชำระเพิ่มเติม/ชำระเกิน	C	1	
23	FNI02CT41	ภาษีที่ชำระเพิ่มเติม/ชำระเกิน	N	16	“
24	FNI07CT137	รวมสินทรัพย์	N	16	“
25	FNI07CT162	รวมหนี้สินและทุน	N	16	“

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางข้อมูลผู้เสียภาษีที่เข้าหลักเกณฑ์ต้องถูกตรวจสอบ					
ที่	ชื่อคอลัมน์	รายละเอียด	ชนิดข้อมูล	ขนาด	หมายเหตุ
26	FCI04CT53	รหัสกำไร/ขาดทุนขั้นต้น	C	1	ทศนิยม 2 “
27	FNI04CT54	จำนวนเงินกำไร/ขาดทุนขั้นต้น	N	16	
28	FNI04CT80	ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	N	16	
29	FCPOINT	คะแนนการคัดเลือกตามเกณฑ์	N	3	

หมายเหตุ ชนิดของข้อมูล : C หมายถึง Character  
N หมายถึง Numeric  
D/T หมายถึง Date และ Time ที่ประมวลผล

#### 4.5 การออกแบบผลลัพธ์

ส่วนที่แสดงผลรายละเอียดผู้เสียภาษีที่เข้าหลักเกณฑ์ตามระบบการคัดเลือกรายเพื่อการตรวจสอบภาษีเงิน ได้นิติบุคคลนี้ เป็นรูปแบบรายงานซึ่งมีรายละเอียดดังรูปที่ 4.10 - รูปที่ 4.15

นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ				หน้า .....
ประเภทกิจการ : .....		ปีภาษี .....	สภาพ/จังหวัด.....	
ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	กำไรสุทธิ	รายได้	ภาษีทั้งสิ้น
	เลขทะเบียนคุมเอกสาร	ขาดทุนสุทธิ	ภาษีตามแบบ ภ.ง.ด. 51	ภาษีที่ชำระเพิ่มเติม
	ชื่อนิติบุคคล			ภาษีที่ชำระเกิน
	ที่อยู่			

รูปที่ 4.10 รายงานนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นิตินุคคลที่เสียภาษีโดยวิธีอื่นนอกจากกำไรสุทธิ				หน้า .....
ประเภทกิจการ : .....		ปีภาษี .....	ศพท./จังหวัด.....	
ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขทะเบียนคนเอกสาร ชื่อนิตินุคคล ที่อยู่	รายได้ กำไรสุทธิ ขาดทุนสุทธิ	รวมสินทรัพย์ รวมหนี้สินและทุน ภาษีตามแบบ ภ.ง.ด. 51	ภาษีทั้งสิ้น ภาษีที่ชำระเพิ่มเติม ภาษีที่ชำระเกิน

รูปที่ 4.11 รายงานนิตินุคคลที่เสียภาษี โดยวิธีอื่นนอกจากกำไรสุทธิ

นิตินุคคลที่พ้นกำหนดส่งเสริมการลงทุน							หน้า .....
ประเภทกิจการ : .....			ปีภาษี .....	ศพท./จังหวัด.....			
ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขทะเบียนคนเอกสาร เลขทะเบียนการค้า	ชื่อนิตินุคคล ที่อยู่	รายได้	กำไรขั้นต้น ขาดทุนขั้นต้น	ค่าใช้จ่าย ดำเนินงาน	กำไรสุทธิ ขาดทุนสุทธิ	
			ปี..... ปี.....	ปี..... ปี.....	ปี..... ปี.....	ปี..... ปี.....	

รูปที่ 4.12 รายงานนิตินุคคลที่พ้นกำหนดส่งเสริมการลงทุน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นิตินิตบุคคลซึ่งมีผลขาดทุนสุทธิติดต่อกันมา 3 รอบระยะเวลาบัญชี <span style="float: right;">หน้า .....</span>						
ปีภาษี ..... สพท./จังหวัด.....						
ประเภทกิจการ : .....						
ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขทะเบียนคุมเอกสาร	ชื่อนิตินิตบุคคล ที่อยู่	รายได้	ผลขาดทุนสุทธิ		
				ปีภาษี.....	ปีภาษี.....	ปีภาษี.....

รูปที่ 4.13 รายงานนิตินิตบุคคลซึ่งมีผลขาดทุนสุทธิติดต่อกันมา 3 รอบระยะเวลาบัญชี

นิตินิตบุคคลที่คัดเลือกตามหลักเกณฑ์ทางคณิตศาสตร์ <span style="float: right;">หน้า .....</span>						
ปีภาษี ..... สพท./จังหวัด.....						
ประเภทกิจการ : .....						
ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขทะเบียนคุมเอกสาร	ชื่อนิตินิตบุคคล ที่อยู่	รายได้	กำไรขั้นต้น	กำไรสุทธิ ขาดทุนสุทธิ	คะแนน

รูปที่ 4.14 รายงานนิตินิตบุคคลที่คัดเลือกตามหลักเกณฑ์ทางคณิตศาสตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>นิติบุคคลที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล</b>		หน้า .....
ปีภาษี .....		ตพท./จังหวัด.....
ประเภทกิจการ : .....		
ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อ/ที่อยู่
		

รูปที่ 4.15 รายงานนิติบุคคลที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 5

### การพัฒนาระบบ

#### 5.1 เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

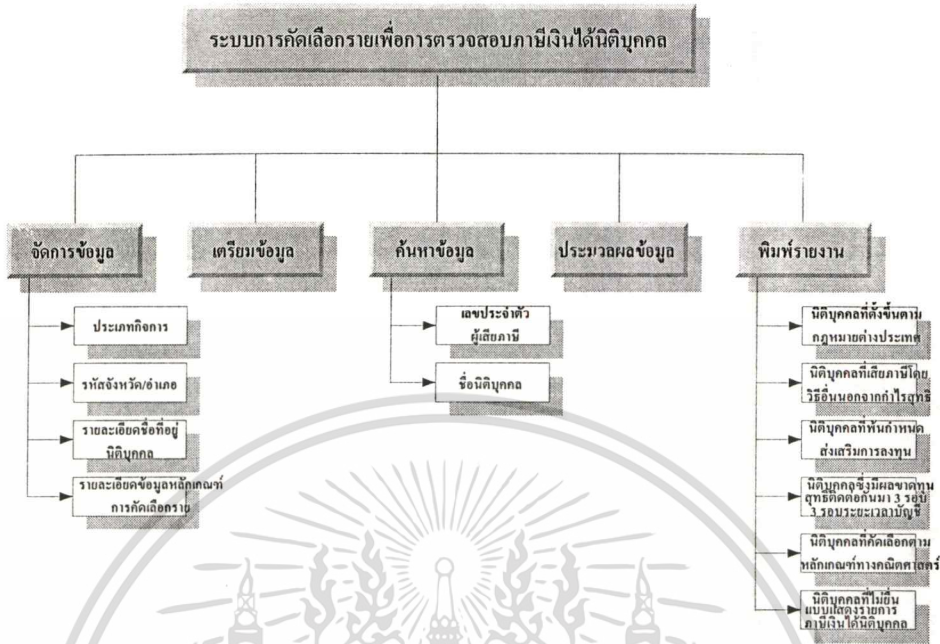
ระบบการคัดเลือกรายเพื่อการตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคลนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยยึดหลักการใช้ทรัพยากรที่กรมสรรพากรมีอยู่แล้วให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนั้น เครื่องคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาระบบนี้จึงใช้ทรัพยากรที่กรมสรรพากรมีอยู่แล้วในปัจจุบัน ซึ่งมีดังนี้

- IBM-PC340
  - CPU Pentium 100 MHZ.
  - Harddisk 1.2 GB
  - Memory 16 MB
- IBM-PC300GL
  - CPU Pentium 166 MMX
  - Harddisk 2.1 GB
  - Memory 32 MB
- Printer
  - OKI microline 391 Turbo
  - IBM 6400
- Micorsoft Visual Foxpro 6
- Operating System ของเครื่องคอมพิวเตอร์ PC ใช้ Window95/98

#### 5.2 โครงสร้างและจอภาพของระบบ

รูปแบบโครงสร้างและหน้าจอที่ได้จากการพัฒนาโปรแกรม มีดังนี้

5.2.1 โครงสร้างของระบบการคัดเลือกรายเพื่อการตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคล ประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงานหลัก 5 ฟังก์ชัน ดังรูปที่ 5.1



รูปที่ 5.1 พังโครงสร้างของระบบการคัดเลือกรายเพื่อการตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคล

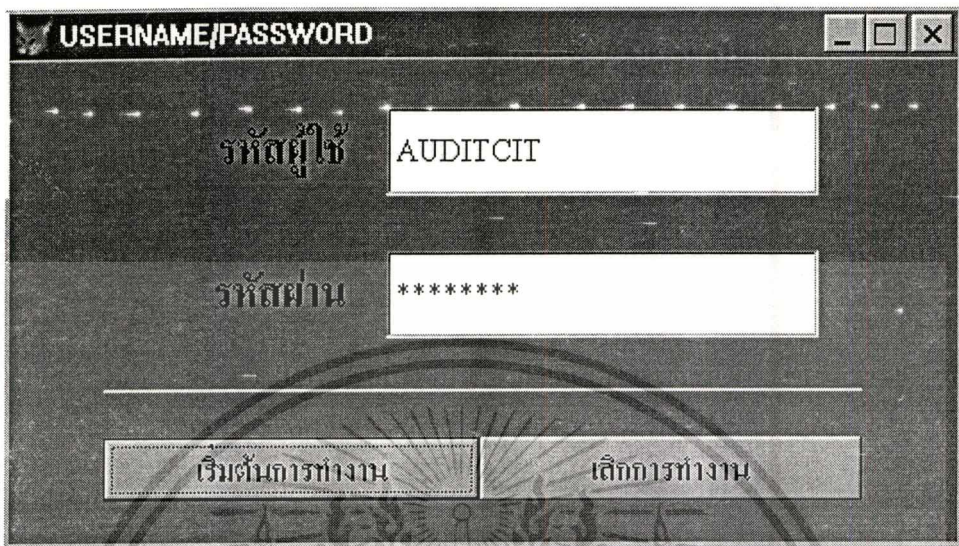
5.2.2 รูปแบบจอภาพการใช้งานของระบบการคัดเลือกรายเพื่อการตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคล มีดังนี้

เมื่อผู้ใช้ได้เรียกใช้งานเข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าจอแรก ดังรูปที่ 5.2 ซึ่งเป็นหน้าจอการเข้าสู่ระบบ โดยผู้ใช้ระบบจะต้องใส่ข้อมูลรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านเพื่อที่จะเข้าไปใช้งานระบบ

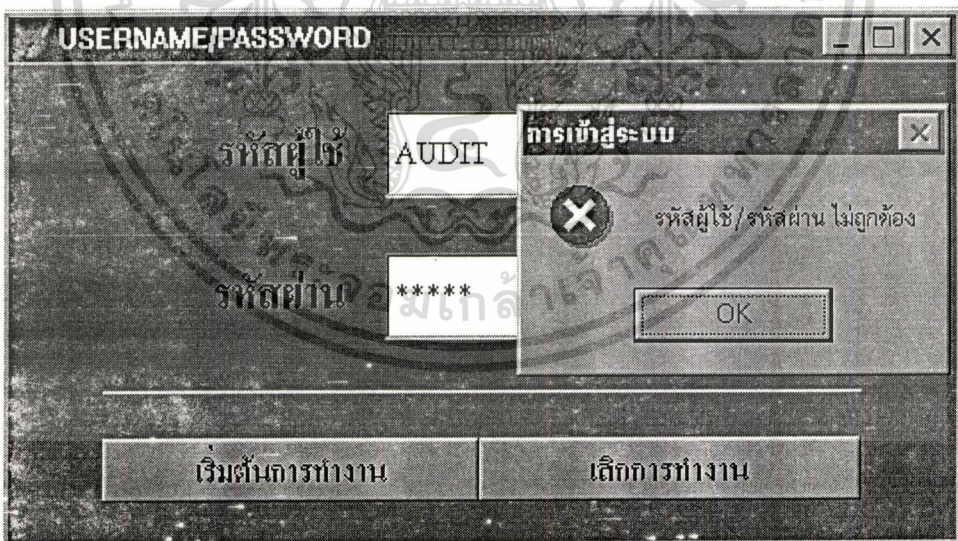
เมื่อป้อนข้อมูลรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะทำการเช็คว่าคุณต้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องก็จะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ และจะมีหน้าจอบอกว่ารหัสผู้ใช้และหรือรหัสผ่านไม่ถูกต้องดังรูปที่ 5.3 แต่ถ้ำรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้องก็จะเข้าสู่หน้าจอเมนูการทำงานของระบบซึ่งมีฟังก์ชันการทำงานต่างๆดังนี้

- จัดการข้อมูล สำหรับใช้ในการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลบข้อมูล
- เตรียมข้อมูลนำเข้า สำหรับใช้ในการเปลี่ยนรูปแบบข้อมูลนำเข้า
- ค้นหาข้อมูล สำหรับใช้ในการค้นหาข้อมูลรายละเอียดของนิติบุคคล
- ประมวลผล สำหรับใช้ในการประมวลผลคัดเลือกรายผู้เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลที่เข้าเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- พิมพ์รายงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.2 จอภาพการเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 5.3 จอภาพแสดงการใส่รหัสผู้ใช้และหรือรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในฟังก์ชันจัดการข้อมูล จะประกอบไปด้วย การแก้ไข/เพิ่มเติม หรือลบข้อมูล  
 ต่างๆ คือ รหัสประเภทกิจการ รหัสหน่วยงาน และรายละเอียดข้อมูลชื่อที่อยู่บุคคล ซึ่งในการแก้ไข/เพิ่มเติม ระบบจะทำการตรวจสอบกับฐานข้อมูลก่อนว่ามีข้อมูลหรือยัง ถ้ายังไม่มีก็จะทำการเพิ่มเติมข้อมูลต่อจาก Record สุดท้าย แต่ถ้ามีแล้วก็จะบันทึกซ้ำที่ Record เดิม ส่วนการลบข้อมูลระบบจะไม่ทำการลบทันที แต่จะมีหน้าจอบอกถามผู้ใช้อีกครั้งหนึ่งว่าต้องการจะลบข้อมูลนั้นใช่หรือไม่ นอกจากนี้ยังประกอบด้วยเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การคัดเลือกราย โดยฟังก์ชันของการจัดการข้อมูลนี้ได้แสดง ดังรูปที่ 5.4 – รูปที่ 5.9





ข้อมูลประเภทกิจการ

รหัสประเภทกิจการ 012110

ประเภทกิจการ ฟาร์มปศุสัตว์, โคนม

แก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล    ลบข้อมูล    กลับเมนูหลัก

รูปที่ 5.4 จอภาพการแก้ไข/เพิ่มเติม หรือลบข้อมูลประเภทกิจการ



ข้อมูลประเภทกิจการ

รหัสประเภทกิจการ 050020

ประเภทกิจการ การประมงน้ำจืด

แก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล    ลบข้อมูล    กลับเมนูหลัก

ลบข้อมูลรหัสประเภทกิจการ

? ท่านต้องการที่จะลบข้อมูลประเภทกิจการนี้หรือไม่?

OK    Cancel

รูปที่ 5.5 จอภาพให้แสดงคำยืนยันในการลบข้อมูลประเภทกิจการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูลรหัสจังหวัด/อำเภอ

รหัสจังหวัด/อำเภอ 8 หลัก 01003140 รหัสจังหวัด/อำเภอ 7 หลัก 1003140

รหัสจังหวัด/อำเภอ 4 หลัก 1043 สำนักงานสรรพากรภาค 1

ชื่อหน่วยงาน (แบบเต็ม) สำนักงานสรรพากรเขตพญาไท

ชื่อหน่วยงาน (แบบสั้น) พญาไท

เขตอำเภอ พญาไท

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10400

แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล ลบข้อมูล กลับเมนูหลัก

รูปที่ 5.6 จอภาพการแก้ไข/เพิ่มเติม หรือลบข้อมูลรหัสจังหวัด/อำเภอ

ข้อมูลรหัสจังหวัด/อำเภอ

รหัสจังหวัด/อำเภอ 8 หลัก 04120061 รหัสจังหวัด/อำเภอ 7 หลัก 4120061

รหัสจังหวัด/อำเภอ 4 หลัก 1941 สำนักงานสรรพากรภาค 4

ชื่อหน่วยงาน (แบบเต็ม) สำนักงานสรรพากรอ.เขตปากเกร็ด (สาขา)

ชื่อหน่วยงาน (แบบสั้น) ปากเกร็ด (สาขา)

เขตอำเภอ ปากเกร็ด

จังหวัด นนทบุรี

รหัสไปรษณีย์ 11120

แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล ลบข้อมูล กลับเมนูหลัก

ลบข้อมูลรหัสจังหวัด/อำเภอ

? ท่านต้องการที่จะลบข้อมูลรหัสจังหวัด/อำเภอนี้หรือไม่

OK Cancel

รูปที่ 5.7 จอภาพให้แสดงคำยืนยันในการลบข้อมูลรหัสจังหวัด/อำเภอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

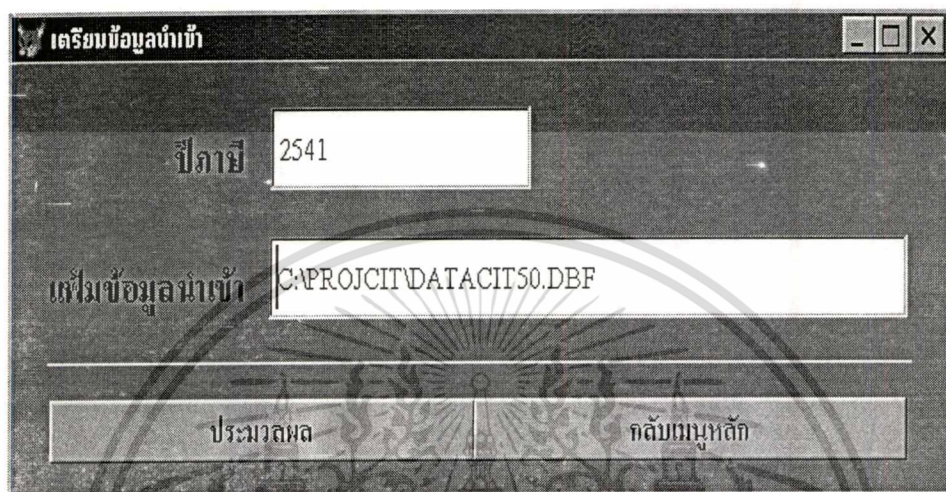
รูปที่ 5.8 จอภาพการแก้ไข/เพิ่มเติม ข้อมูลรายละเอียดชื่อ/ที่อยู่นิติบุคคล

ประเภท	คะแนน
เงินกำไรขั้นต้น	15
เงินสด	15

รูปที่ 5.9 จอภาพการเพิ่มเติมข้อมูลหลักเกณฑ์การคัดเลือกรายผู้เสียภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในฟังก์ชันเตรียมข้อมูลนำเข้าเป็นการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ ( Format) ข้อมูลนำเข้าให้มีรูปแบบเหมือนกันทุกปีภาษี โดยผู้ใช้จะต้องระบุปีภาษีและเพิ่มข้อมูลที่จะนำเข้าด้วย ซึ่งได้แสดงดังรูปที่ 5.10 – รูปที่ 5.12



รูปที่ 5.10 จอภาพรับค่าปีภาษีและเพิ่มข้อมูลที่ต้องการแปลงรูปแบบข้อมูลนำเข้า



รูปที่ 5.11 จอภาพการประมวลผลเพื่อแปลงรูปแบบข้อมูลนำเข้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูล INPUT ทั้งหมด	4247	Records
ผลลัพธ์ข้อมูลรายละเอียดทั้งหมด	4188	Records
ผลลัพธ์ข้อมูลชื่อ-ที่อยู่ทั้งหมด	4188	Records

กลับหน้าจอหลัก

รูปที่ 5.12 จอภาพแสดงจำนวนข้อมูลในการประมวลผลเพื่อแปลงรูปแบบข้อมูลนำเข้า

ในฟังก์ชันค้นหาข้อมูลนี้ จะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลชื่อ-ที่อยู่ของนิติบุคคล ซึ่งสามารถที่จะทำการค้นหาได้โดยใช้ทั้งเลขประจำตัวผู้เสียภาษี หรือชื่อนิติบุคคล ซึ่งในกรณีที่ใช้ชื่อนิติบุคคลในการค้นหา ไม่ต้องบันทึกค่านำหน้าชื่อ และไม่จำเป็นต้องบันทึกข้อมูลชื่อนิติบุคคลทั้งหมดก็ได้ ดังรูปที่ 5.13 – รูปที่ 5.15

ค้นหาผู้เสียภาษีตามเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

รายละเอียดข้อมูลชื่อ-ที่อยู่นิติบุคคล

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 3601004378    ค้นหา    เลขทะเบียนนิติบุคคล: บอจ.พล.395

ชื่อนิติบุคคล: บริษัท    ที่อยู่นิติบุคคล: ซอยสุขุมวิท 163

เลขที่: 57/162-163    ต.รอกกชอบ

อำเภอ:    ถนน: พระองค์ดำ

ตำบล/แขวง: ในเมือง    จังหวัด/เขต: เมืองพญาไท

จังหวัด: พญาไท    รหัสไปรษณีย์: 65000    ข้อมูล ภ.ง.ด.50

กลับเมนูหลัก

รูปที่ 5.13 จอภาพแสดงการค้นหาผู้เสียภาษีตามเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค้นหาผู้เสียภาษีตามชื่อผู้เสียภาษี

ชื่อผู้เสียภาษี  ค้นหา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อนิติบุคคล	เลขทะเบียนนิติบุคคล
3601000103	โรงแรมอรินทรนคร จำกัด	พล.99
3601000318	โรงแรมเทพนคร จำกัด	บจจ.พล.2
3601001186	โรงแรมไพสินธุโขทัย	บจจ.พล.92
3101032185	โรงแรมประสาธสุข จำกัด	19/2505
3101056976	โรงแรมธนามิตร จก.	50/2513
3101026276	โรงแรมนิเวศเส จำกัด	302/2505
3101715118	โรงแรมเพลิน 89	5391/2532
3101564280	โรงแรมวังทอง แลตาย จำกัด	8062/31
3101084221	โรงแรมเปรมปรีดิ์จำกัด	240/88

กลับเมนูหลัก

รูปที่ 5.14 จอภาพแสดงการค้นหาผู้เสียภาษีตามชื่อนิติบุคคล

ค้นหาผู้เสียภาษีตามชนิดนิติบุคคล

รายละเอียดข้อมูลชื่อ-ที่อยู่นิติบุคคล

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  เลขทะเบียนนิติบุคคล

ค่านาน้ำเรือ  ชื่อนิติบุคคล

เลขที่  ต.รอก/จอม

สุขุม  ถนน

ตำบล/แขวง  อำเภอ/เขต

จังหวัด  รหัสไปรษณีย์  ข้อมูล ภ.จ.ศ.50

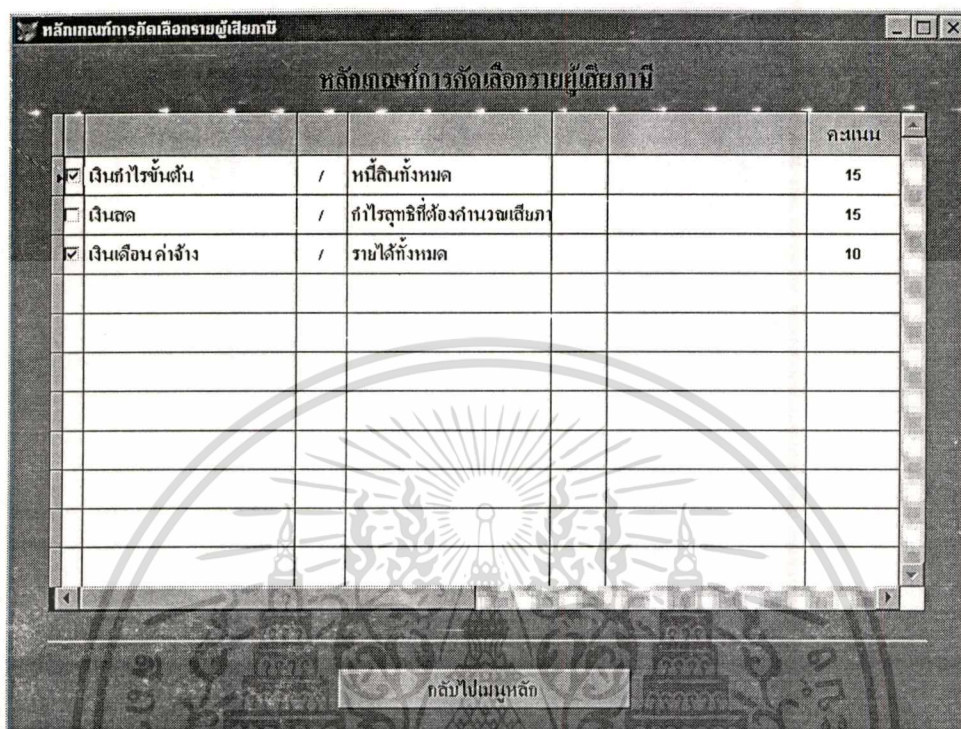
กลับหน้าจอหลัก

รูปที่ 5.15 จอภาพแสดงรายละเอียดข้อมูลชื่อ-ที่อยู่นิติบุคคลที่ได้จากการค้นหา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อผู้ใช้ได้ทำการจัดการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลบข้อมูลต่างๆที่ต้องการ และได้ทำการเปลี่ยนรูปแบบของข้อมูลนำเข้าเรียบร้อยแล้วก็สามารถที่จะทำการประมวลผลคัดเลือกรายผู้เสียภาษีที่เข้าหลักเกณฑ์ที่ต้องถูกตรวจสอบได้ โดยใช้ฟังก์ชันประมวลผล ซึ่งผู้ใช้สามารถที่จะกำหนดได้ว่าจะทำการประมวลผลข้อมูลภาษีเงินได้นิติบุคคลปีภาษีใด ประเภทกิจการอะไร และข้อมูลจังหวัดหรือพื้นที่ใด รวมทั้งสามารถกำหนดเลือกหลักเกณฑ์ที่จะใช้ในการประมวลผลคัดเลือกรายผู้เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลตามหลักเกณฑ์ทางคณิตศาสตร์ได้ด้วย ซึ่งแสดงดังรูปที่ 5.16 – 5.17

รูปที่ 5.16 จอภาพการประมวลผลคัดเลือกรายผู้เสียภาษีเงิน ได้นิติบุคคล



รูปที่ 5.17 จอภาพการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกรายผู้เสียภาษีเงิน ได้นิติบุคคล

ในฟังก์ชันพิมพ์รายงาน เมื่อได้ทำการประมวลผลคัดเลือกรายผู้เสียภาษีเงิน ได้นิติบุคคลเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะได้ผลลัพธ์เป็นรายงานต่างๆ ดังรูปที่ 5.18 – 5.26 คือ

- รายงานนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ
- นิติบุคคลที่เสียภาษีโดยวิธีอื่นนอกจากกำไรสุทธิ
- นิติบุคคลที่พันกำหนดส่งเสริมการลงทุน
- นิติบุคคลซึ่งมีผลขาดทุนสุทธิติดต่อกันมา 3 รอบระยะเวลาบัญชี
- นิติบุคคลที่คัดเลือกตามหลักเกณฑ์ทางคณิตศาสตร์
- นิติบุคคลที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงิน ได้นิติบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

ปีภาษี 2561

สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี

หน้า 2

ประเภทกิจการ : กิจการค้าปลีกค้าส่งสินค้าอุปโภคบริโภค

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขทะเบียนนิติบุคคล ชื่อนิติบุคคล ที่อยู่	กำไรสุทธิ ยกสุทธิ	รายได้ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ภาษีเงินได้ ภาษีที่ชำระเป็นเงิน ภาษีที่ชำระเป็นเงิน
1	7911185598 01001010100120 บริษัทเดอะ วัลลวอร์ แอนด์ อีช เอชเอวี ไรซ์ซี 76 รามบุรุษ รัชดาภิเษก จอมทอง ระยอง 10200	2,366,296.15	0.00	0.00
2	7101626208 01001010100202 บริษัทเมก้า รัชชพร 6 จำกัด 191 ซี่รามัน ถนนพหลโยธิน แขวงบางเขน กรุงเทพฯ 10200	48,134.45	0.00	0.00

ความรวมรวม

รูปที่ 5.18 จอภาพรายงานนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่นนอกจากไรสุทธี

ปีภาษี 2561

สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชลบุรี

หน้า 1

ประเภทกิจการ : กิจการบริการที่พักแรม

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขทะเบียนนิติบุคคล ชื่อนิติบุคคล ที่อยู่	กำไรสุทธิ ยกสุทธิ	รายได้ รวมเงินได้รับ รวมเงินได้รับ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ภาษีเงินได้ ภาษีที่ชำระเป็นเงิน ภาษีที่ชำระเป็นเงิน
1	1011667088 01001010100211 บริษัทไรสุทธี ไรซ์ซี เอชเอวี 6 จำกัด 7 พระสมุทร จอมทอง ระยอง 10200	1,952,156.65	2,947,809.96	2,601.24
2	3101195084 01001010100216	5,000.00	2,148,864.55	0.00

รูปที่ 5.19 จอภาพรายงานนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่นนอกจากไรสุทธี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นิติบุคคลที่พินกำหนดส่งเสริมการลงทุน

ปีภาษี 2541

สำนักงานสรรพากรเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

ประเภทกิจการ : การขายยางรถยนต์ และแบตเตอรี่

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขทะเบียนกรมเอกสาร เลขทะเบียนการค้า	ชื่อนิติบุคคล ที่อยู่	รายได้		กำไรขั้นต้น ขาดทุนขั้นต้น	
			ปี 2540	ปี 2541	ปี 2540	ปี 2541
1	3011558058	บจ.เอส เทาเวอร์ โฉน	3,608,499.19		218,199.87	
	01001130100617	171-175 นครสวรรค์ รัช โฉมนัส	76,448,567.36			
	808/2538	ป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100			0.00	

รูปที่ 5.20 จอภาพรายงานนิติบุคคลที่พินกำหนดส่งเสริมการลงทุน

นิติบุคคลที่พินกำหนดส่งเสริมการลงทุน

หน้า 1

ปีภาษี 2541

สำนักงานสรรพากรเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

นิติบุคคล ที่อยู่	รายได้		กำไรขั้นต้น ขาดทุนขั้นต้น		ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		กำไรสุทธิ ขาดทุนสุทธิ	
	ปี 2540	ปี 2541	ปี 2540	ปี 2541	ปี 2540	ปี 2541	ปี 2540	ปี 2541
งัน	3,608,499.19		218,199.87		1,010,566.31			
รค์ รัช โฉมนัส	76,448,567.36				1,410,776.24		792,366.44	
กรุงเทพมหานคร 10100			0.00				2,044,455.40	

รูปที่ 5.21 จอภาพรายงานนิติบุคคลที่พินกำหนดส่งเสริมการลงทุน (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นิติบุคคลซึ่งมีผลขาดทุนสุทธิติดต่อกันมา 3 รอบ

ปีภาษี 2541

สำนักงานสรรพากรเขตปี

ประเภทกิจการ : การรับเหมาก่อสร้าง

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขทะเบียนเลขเอกสาร	ชื่อนิติบุคคล ที่อยู่	รายได้
1	3011003763	บริษัทวีระไกร จำกัด 71 บ้านบาคกร บริษัทณ์ บ้านบาคกร ป้อมปราบศัตรูพ่าย	0.00

รูปที่ 5.22 จอภาพรายงานนิติบุคคลซึ่งมีผลขาดทุนสุทธิติดต่อกันมา 3 รอบระยะเวลาบัญชี

นิติบุคคลซึ่งมีผลขาดทุนสุทธิติดต่อกันมา 3 รอบระยะเวลาบัญชี

หน้า 1

ปีภาษี 2541

สำนักงานสรรพากรเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

ชื่อนิติบุคคล ที่อยู่	รายได้	ผลขาดทุนสุทธิ		
		ปีภาษี 2539	ปีภาษี 2540	ปีภาษี 2541
ร จำกัด บริษัทณ์ บ้านบาคกร ป้อมปราบศัตรูพ่าย	0.00	6,683.25	2,366.44	2,000.00

รูปที่ 5.23 จอภาพรายงานนิติบุคคลซึ่งมีผลขาดทุนสุทธิติดต่อกันมา 3 รอบระยะเวลาบัญชี (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นิติบุคคลที่คัดเลือกทางหลักเกณฑ์ทางคณิตศาสตร์

ปีภาษี 2541

สำนักงานสรรพากรเขตพระนคร

ประเภทกิจการ : การขายส่งไม้ และวัสดุก่อสร้าง

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขทะเบียนกรมเอกสาร	ชื่อนิติบุคคล ที่อยู่	รายได้	กำไร
1	3101625264 01001010100100	บจ. ไข่ซังหลี 46 ปรีณายก บ้านพานถม พระนคร กรุงเทพมหานคร	1,557,512.20	222,
2	3011121030 01001010100101	บริษัทภูมิฤดี 312 จักรพงษ์ ตลาดยอด พระนคร กรุงเทพมหานคร	0.00	
3	3011770382 01001010100102	บจ. สงวนการ โสธา (1996) 102/17 กรุงเทพมหานคร บางขุนพรหม พระนคร	727,515.30	30,

รูปที่ 5.24 จอภาพรายงานนิติบุคคลที่คัดเลือกทางหลักเกณฑ์ทางคณิตศาสตร์

นิติบุคคลที่คัดเลือกทางหลักเกณฑ์ทางคณิตศาสตร์

ปีภาษี 2541

สำนักงานสรรพากรเขตพระนคร

หน้า 1

ชื่อนิติบุคคล ที่อยู่	รายได้	กำไรขั้นต้น	กำไรสุทธิ ขาดทุนสุทธิ	คะแนน
	1,557,512.20	222,644.73		72
บ้านพานถม พระนคร กรุงเทพมหานคร			894,413.27	
	0.00	0.00		65
มี ตลาดยอด พระนคร กรุงเทพมหานคร			354,680.47	
โสภา (1996)	727,515.30	30,227.86		63
ถนน บางขุนพรหม พระนคร			647,635.14	

รูปที่ 5.25 จอภาพรายงานนิติบุคคลที่คัดเลือกทางหลักเกณฑ์ทางคณิตศาสตร์ (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นิติบุคคลที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล

หน้า 1

ปีภาษี 2541 สำนักงานสรรพากรเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

ประเภทกิจการ : การขายส่งเครื่องจักร, อุปกรณ์เครื่องจักรเครื่องกล

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อ/ที่อยู่
1	3011690192	บจ.เติก ใต้(เทรด) กรุ๊ป 22/6-7 จักรพรรดิพงษ์ คลองจันทนาคร ป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100
2	3011558058	บจ.เอส เซาเวอร์ โกลด์ 171-175 นครสวรรค์ วิก โดมินัส ป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100
3	3101885071	บริษัทพีเอสซี แอปเบรจิส โปรคักซ์ จก. 72/18 คาร์รัทซ์ บ้านบาตร ป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100

รูปที่ 5.26 จอภาพรายงานนิติบุคคลที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 6

### สรุปผลการดำเนินงาน

#### 6.1 สรุปผลการพัฒนาระบบ

การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการคัดเลือกรายผู้เสียภาษีตามหลักเกณฑ์เพื่อ การตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้นจะช่วยให้การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษีมีประสิทธิภาพ มีความรวดเร็วมากขึ้น ช่วยเพิ่มคุณภาพในการปฏิบัติงาน มีความเป็นมาตรฐานเดียวกัน ในการคัดเลือกรายผู้เสียภาษีเพื่อทำการตรวจสอบ ช่วยให้เกิดความถูกต้องเป็นธรรมแก่ผู้เสียภาษีทุก ราย และก่อให้เกิดประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย การวางแผน และการตัดสินใจของผู้บริหารใน การตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคล เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของกรมสรรพากร

#### 6.2 ข้อเสนอแนะ

1. ระบบงานใหม่ที่ได้จัดทำขึ้นนี้เป็นลักษณะ Stand alone ที่ใช้เฉพาะแต่ละหน่วยงาน ทำให้ ไม่ได้ประโยชน์เต็มที่ จึงควรที่จะทำการพัฒนาต่อไปโดยให้ใช้งานในระบบ LAN และ ควรจะเชื่อมโยงระหว่างฝ่ายตรวจสอบภาษี และงานบันทึกข้อมูลภาษีเงิน ได้นิติบุคคล นอกจากนี้ในอนาคตควรที่จะเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานต่างๆทั้งในระดับสำนักงาน สรรพากรภาค สำนักงานสรรพากรพื้นที่ และสำนักงานสรรพากรจังหวัด เพื่อจะได้เป็น ประโยชน์แก่ผู้บริหารในระดับสูงในการวางแผนงานการตรวจสอบภาษีเงิน ได้นิติบุคคล เพราะจะสามารถทราบข้อมูลของพื้นที่ และจังหวัดต่างๆ ได้ นอกจากนี้ยังจะเกิดประโยชน์ แก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วย
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานต่างๆมีใช้งานอยู่ในปัจจุบันนี้ อาจไม่เพียงพอกับข้อมูลภาษี เงิน ได้นิติบุคคลที่จะมีเพิ่มมากขึ้นทุกปี ดังนั้นถ้าหากยังไม่มีการพัฒนาเปลี่ยนเป็นระบบ LAN ควรต้องปรับเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับข้อมูลที่จะเพิ่ม มากขึ้นทุกปี
3. งานด้านการตรวจสอบเป็นงานที่มีความสำคัญต่อการจัดเก็บภาษีของกรมสรรพากร ดังนั้นจึงควรที่จะมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เช่นต้องมีการวางระเบียบปฏิบัติให้รัดกุมเกี่ยวกับรหัสผ่าน เพื่อไม่ให้ผู้ใช้ที่ไม่มีสิทธิ์ หรือมีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามาใช้งานระบบนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บรรณานุกรม

- กิตติ ภัคดีวัฒนะกุลและจำลอง ทรูอดุสาหะ. 2542. “คัมภีร์ระบบฐานข้อมูล”. กรุงเทพฯ :  
ดวงกมลสมัย.
- ครรชิต มาลัยวงศ์. 2538. “เรื่องระบบสารสนเทศ”. เอกสารประกอบคำบรรยายวิชาการ  
พัฒนาระบบสารสนเทศ.
- ฉันทวิท กุลไพศาล . 2540. “การวิเคราะห์และพัฒนาระบบงาน”. กรุงเทพฯ : ไอบีซ พับลิชิ่ง.  
ประสงค์ ปราณีตพลกรังและคณะ. 2541. “ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ฉบับสมบูรณ์”.  
กรุงเทพฯ. ดวงกมลสมัย.
- ไพรัช รัชชพงษ์และคณะ. 2537. “ขบวนการตัดสินใจในระบบสารสนเทศ”. บทความวิชาการ.  
วิทย์ ต้นตยกุลและเจริญ ธฤติमानนท์. 2539. “กฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากร”.  
เอกสารประกอบคำบรรยายวิชาภาษีอากร.
- อ่ำไพ พรประเสริฐสกุล. 2540. “การวิเคราะห์และออกแบบระบบ”. กรุงเทพฯ. ซีเอ็ดดูเคชั่น.  
Kroenke David M. 1995. “Management Information Systems”. Second Edition.  
New York : Mitechell McGraw-Hill.
- Laudon Kenneth C. , Laudon Jane P. 1998. “Management Information Systems”. Fifth Edition.  
Upper Saddle River, NJ : Prentice Hall.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

TABLE NAME : DATCIT50 (รายละเอียดข้อมูล ภ.ง.ด. 50)

ตารางข้อมูลภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล					
ที่	ชื่อคอตมัน์	รายละเอียด	ชนิดข้อมูล	ขนาด	หมายเหตุ
1	TAXYEAR	ปีภาษี	C	4	
2	FCBATNO	เลขที่ชุด	C	4	
3	FCDLN	เลขทะเบียนคุมเอกสาร	C	14	
4	FCTIN	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	C	10	
5	FCCHECKER	ลศก.ตรวจแบบเพื่อบันทึกข้อมูล	C	6	
6	FCTYPECOMP	รหัสประเภทนิติบุคคล	C	1	รหัส 1-8
7	FCISICCD1	รหัสกิจการที่ประกอบ(กิจการหลัก)	C	6	
8	FCISICCD2	รหัสกิจการที่ประกอบ(กิจการรอง)	C	6	
9	FCCDPVAMP	รหัสจังหวัด/อำเภอ	C	8	
10	FCCDSEND	รหัสการยื่นแบบฯ	C	1	รหัส 1-3
10A	FCCSENDNO	เพิ่มเติมครั้งที่	C	1	
11	FCEACCOUNT	รอบระยะเวลาบัญชีเริ่มต้น	C	10	
12	FCEACCOUNT	รอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุด	C	10	
13	FCDATEREC	วัน/เดือน/ปี ที่รับแบบ	C	10	
14	FCCDLABEL	รหัสแถบชื่อ	C	1	รหัส 1-3
15	FCHDOFFICE	รหัสที่ตั้งสำนักงานใหญ่	C	1	รหัส 1-2
16	FNPERSHARE	จำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นต่างชาติ	C	3	
17	FCAUDINUM	ทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	C	4	
18	FCTINAUDI	เลขประจำตัวเสียภาษีของสนง.ผู้สอบบัญชี	C	10	
19	FCNUMBOI	เลขที่บัตรส่งเสริมการลงทุน	C	12	
20	FCCDBOI	รหัสส่งเสริมการลงทุน	C	1	รหัส 0-3
21	FNTOTYEAR	จำนวนปี	C	2	
22	FCBYEARBOI	เริ่มแต่ปี	C	4	
23	FCI02CT30	รหัสกำไรสุทธิ/ขาดทุนสุทธิ/รายรับ	C	1	รหัส 0-3
24	FNI02CT31	กำไรสุทธิ/ขาดทุนสุทธิ/รายรับ	N	16	ทศนิยม 2
25	FCI02CT32	รหัสอัตราภาษี	C	1	รหัส 0-3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางข้อมูลภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล					
ที่	ชื่อคอลัมน์	รายละเอียด	ชนิดข้อมูล	ขนาด	หมายเหตุ
26	FNI02CT33	จำนวนเงินภาษี	N	16	ทศนิยม 2
27	FNI02CT34	ภาษีเงินได้ตามอนุสัญญาภาษีซ้อน	N	16	“
28	FNI02CT35	ภาษีเงินได้ตามพระราชกฤษฎีกา	N	16	“
29	FNI02CT36	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายและเครดิตภาษี	N	16	“
30	FNI02CT37	ภาษีที่ชำระแล้วตามแบบ ภ.ง.ด.51	N	16	“
31	FNI02CT38	ภาษีที่ได้รับการลดอัตราภาษีเงินได้ลงเหลือร้อยละ 50	N	16	“
32	FNI02CT39	ภาษีที่ชำระแล้วตามแบบภ.ง.ด. 50 (เพิ่มเติม)	N	16	“
33	FCI02CT40	รหัสภาษีที่ต้องชำระเพิ่มเติม/ชำระไว้เกิน	C	1	รหัส 0-2
34	FNI02CT41	ภาษีที่ต้องชำระเพิ่มเติม/ชำระไว้เกิน	N	16	
35	FNI02CT42	เงินเพิ่มภาษี	N	16	
36	FCI02CT43	รหัสรวมภาษีที่ต้องชำระเพิ่ม/ชำระไว้เกิน	C	1	
37	FNI02CT44	รวมภาษีที่ต้องชำระเพิ่ม/ชำระไว้เกิน	N	16	ทศนิยม 2
38	FNI02CT45	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตาม ม. 3 เดรส	N	16	“
39	FNI03CT46	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตาม ม. 69 ทวิ	N	16	“
40	FNI03CT47	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตาม ม. 69 ครี	N	16	“
41	FNI03CT48	ภาษีเงินได้ที่บุคคลอื่นเสียแทน ม. 65 จิตวา	N	16	“
42	FNI04CT49	รายได้ที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม	N	16	“
43	FNI04CT50	รายได้ที่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ	N	16	“
44	FNI04CT51	รายได้้นอกจากรหัส 49 และ 50	N	16	“
45	FNI04CT52	ต้นทุนขาย/รายจ่ายที่หักเพื่อคำนวณกำไร	N	16	“
46	FCI04CT53	รหัสกำไร/ขาดทุนขั้นต้น	C	1	รหัส 0-2
47	FNI04CT54	จำนวนเงินกำไรขั้นต้น/ขาดทุนขั้นต้น	N	16	ทศนิยม 2
48	FCI04CT55	รหัสกำไร/ขาดทุนขั้นต้น	C	1	รหัส 0-2
49	FNI04CT56	กำไร/ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	N	16	ทศนิยม 2
50	FNI04CT57	ดอกเบี้ยรับ	N	16	“
51	FNI04CT58	เงินปันผลหรือส่วนแบ่งกำไร	N	16	“
52	FNI04CT59	เงินชดเชยค่าภาษีอากร	N	16	“
53	FNI04CT60	กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา	N	16	“

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางข้อมูลภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล					
ที่	ชื่อคอลัมน์	รายละเอียด	ชนิดข้อมูล	ขนาด	หมายเหตุ
54	FNI04CT61	รายได้ที่ไม่เกี่ยวกับการขายอื่นๆ	N	16	ทศนิยม 2
55	FNI04CT62	เงินเดือน ค่าจ้าง	N	16	“
56	FNI04CT63	ค่าพาหนะ/ค่าที่พัก/ค่าใช้จ่ายการเดินทาง	N	16	“
57	FNI04CT64	ค่าระวาง/ค่าขนส่ง	N	16	“
58	FNI04CT65	ค่าเช่า	N	16	“
59	FNI04CT66	ค่าซ่อมแซม	N	16	“
60	FNI04CT67	ค่ารับรอง	N	16	“
61	FNI04CT68	ค่านายหน้า/ค่าโฆษณา/ค่าส่งเสริมการขาย	N	16	“
62	FNI04CT69	ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ	N	16	“
63	FNI04CT70	ค่าภาษีอากรอื่นๆ	N	16	“
64	FNI04CT71	ดอกเบี้ยรับ	N	16	“
65	FNI04CT72	ค่าสอบบัญชี	N	16	“
66	FNI04CT73	ค่าการกุศลสาธารณะ	N	16	“
67	FNI04CT74	รายจ่ายเพื่อการศึกษาหรือเพื่อการศึกษา	N	16	“
68	FNI04CT75	ค่าธรรมเนียมในการให้คำแนะนำ	N	16	รหัส 0-2
69	FNI04CT76	หนี้สูญ	N	16	“
70	FNI04CT77	ค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน	N	16	“
71	FNI04CT78	ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา	N	16	“
72	FNI04CT79	รายจ่ายในการขายและบริหารอื่นๆ	N	1	“
73	FNI04CT80	ยอดรวมรายจ่ายในการขายและบริหาร	N	16	“
74	FCI04CT81	รหัสกำไร/ขาดทุนสุทธิ	C	16	“
75	FNI04CT82	เงินกำไรสุทธิ/ขาดทุนสุทธิตามบัญชี	N	16	“
76	FNI04CT83	รายการปรับปรุงภาษีเงินได้บริษัท	N	16	“
77	FNI04CT84	รายการปรับปรุงค่ารับรอง	N	16	“
78	FNI04CT85	รายการปรับปรุงหนี้สูญ	N	16	“
79	FNI04CT86	รายการปรับปรุงเงินสำรอง	N	16	“
80	FNI04CT87	รายการที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายอื่นๆ	N	16	“
81	FNI04CT88	รายได้ที่ได้รับการลดหรือยกเว้นภาษี	N	16	“
82	FNI04CT89	รายจ่ายที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายในปีก่อนและ ได้ปรับปรุงเป็นรายจ่ายในปีนี้	N	16	“

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่ไปโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมสรรพากร

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางข้อมูลภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล					
ที่	ชื่อคอลัมน์	รายละเอียด	ชนิดข้อมูล	ขนาด	หมายเหตุ
83	FNI04CT90	รายการปรับปรุงอื่นๆ	N	16	ทศนิยม 2
84	FNI04CT91	ขาดทุนสุทธิยกมาไม่เกิน 5 รอบ	N	16	“
85	FNI04CT92	รายการปรับปรุงค่ากumulสาธารณะ	N	16	“
86	FNI04CT93	รายการปรับปรุงรายจ่ายเพื่อการศึกษา	N	16	“
87	FNI05CT94	วัตถุดิบและวัสดุคงเหลือ ณ วันเริ่มรอบ	N	16	“
88	FNI05CT95	ชื่อวัตถุดิบและวัสดุ	N	16	“
89	FNI05CT96	ค่าใช้จ่ายอื่นๆในการซื้อวัตถุดิบ/วัสดุ	N	16	“
90	FNI05CT97	วัตถุดิบ/วัสดุเหลือ ณ วันสุดท้ายของรอบ ระยะเวลาบัญชี	N	16	“
91	FNI05CT98	รายการพิเศษลดต้นทุนวัตถุดิบ	N	16	“
92	FNI05CT99	ต้นทุนวัตถุดิบ/วัสดุที่ใช้ไป	N	16	“
93	FNI05CT100	งานระหว่างทำ/สินค้าระหว่างผลิต ณ วัน เริ่มรอบระยะเวลาบัญชี	N	16	“
94	FNI05CT101	เงินเดือนและค่าจ้างแรงงาน	N	16	“
95	FNI05CT102	ค่าเชื้อเพลิง/พลังงาน	N	16	“
96	FNI05CT103	ค่าภษณะบรรจุ/ค่าหีบห่อ	N	16	“
97	FNI05CT104	ค่าสึกหรอ และค่าเสื่อมราคา	N	16	“
98	FNI05CT105	ค่าใช้จ่ายในการผลิตอื่นๆ	N	16	“
99	FNI05CT106	งานระหว่างทำ/สินค้าระหว่างผลิต ณ วัน สุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี	N	16	“
100	FNI05CT107	รายการพิเศษลดต้นทุนการผลิต	N	16	“
101	FNI05CT108	ต้นทุนการผลิต	N	16	“
102	FCI06CT109	สินค้าคงเหลือ ณ วันเริ่มรอบบัญชี	N	16	“
103	FNI06CT110	ซื้อสินค้า	N	16	“
104	FNI06CT111	ค่าแห่งภูควิลด์/ค่าแห่งลิขสิทธิ์ หรือสิทธิ อย่างอื่น	N	16	“
105	FNI06CT112	ค่าใช้จ่ายอื่นๆในการซื้อสินค้า	N	16	“
106	FNI06CT113	สินค้าคงเหลือ ณ วันสุดท้ายของรอบ ระยะเวลาบัญชี	N	16	“
107	FNI06CT114	รายการพิเศษลดต้นทุนการขาย	N	16	“

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทฯ ไม่สามารถนำออกเผยแพร่ได้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางข้อมูลภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล					
ที่	ชื่อคอลัมน์	รายละเอียด	ชนิดข้อมูล	ขนาด	หมายเหตุ
108	FNI06CT115	ต้นทุนการขาย	N	16	ทศนิยม 2
109	FNI07CT116	เงินสด	N	16	“
110	FNI07CT117	เงินฝากธนาคาร	N	16	“
111	FNI07CT118	ตัวเงินรับการค้า	N	16	“
112	FNI07CT119	ลูกหนี้การค้า	N	16	“
113	FNI07CT120	เงินทศรอง/เงินให้กู้ยืม(กรรมการ/หุ้นส่วน/ผู้ถือหุ้น)	N	16	“
114	FNI07CT121	เงินทศรอง/เงินให้กู้ยืม(บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล)	N	16	“
115	FNI07CT122	เงินทศรอง/เงินให้กู้ยืม(บุคคลอื่น)	N	16	“
116	FNI07CT123	เงินทศรอง/เงินให้กู้ยืม(ลูกหนี้เงินกู้ต่างประเทศ)	N	16	“
117	FNI07CT124	สินค้าคงเหลือ	N	16	“
118	FNI07CT125	รายได้ค้างรับ	N	16	“
119	FNI07CT126	ลูกหนี้น้ำภาษีอากร (ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	N	16	“
120	FNI07CT127	ลูกหนี้น้ำภาษีอากร (ภาษีอากรอื่น)	N	16	“
121	FNI07CT128	สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	N	16	“
122	FNI07CT129	รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	N	16	“
123	FNI07CT130	เงินลงทุน(บริษัทในตลาดหลักทรัพย์)	N	16	“
124	FNI07CT131	เงินลงทุน(บริษัทอื่น)	N	16	“
125	FNI07CT132	ที่ดิน	N	16	“
126	FNI07CT133	อาคารซึ่งหักค่าเสื่อมแล้ว	N	16	“
127	FNI07CT134	ทรัพย์สินอื่นที่หักค่าสึกหรอและค่าเสื่อมราคาแล้ว	N	16	“
128	FNI07CT135	สิทธิการเช่าที่ดินและหรืออาคารตัดจ่ายตามอายุการเช่าแล้ว	N	16	“
129	FNI07CT136	สินทรัพย์อื่น	N	16	“
130	FNI07CT137	รวมสินทรัพย์	N	16	“
131	FNI07CT138	เงินเบิกเกินบัญชี	N	16	“
132	FNI07CT139	ตัวเงินจ่าย	N	16	“

เอกสารนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้นเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางข้อมูลภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล					
ที่	ชื่อคอลัมน์	รายละเอียด	ชนิดข้อมูล	ขนาด	หมายเหตุ
133	FNI07CT140	เจ้าหนี้การค้า	N	16	ทศนิยม 2
134	FNI07CT141	รายจ่ายค้างจ่าย	N	16	“
135	FNI07CT142	เจ้าหนี้ค่าภาษีอากร(ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	N	16	“
136	FNI07CT143	เจ้าหนี้ค่าภาษีอากร(ภาษีอากรอื่น)	N	16	“
137	FNI07CT144	หนี้สินหมุนเวียนอื่น	N	16	“
138	FNI07CT145	รวมหนี้สินหมุนเวียน	N	16	“
139	FNI07CT146	เงินกู้ยืม(กรรมการ/หุ้นส่วน/ผู้ถือหุ้น)	N	16	“
140	FNI07CT147	เงินกู้ยืม(บริษัท/ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล)	N	16	“
141	FNI07CT148	เงินกู้ยืม(บุคคลอื่น)	N	16	“
142	FNI07CT149	เงินกู้ยืม(เจ้าหนี้เงินกู้ต่างประเทศ)	N	16	“
143	FNI07CT150	หนี้สินอื่น	N	16	“
144	FNI07CT151	รวมหนี้สินหมุนเวียน	N	16	“
145	FNI07CT152	ทุนจดทะเบียน	N	16	“
146	FNI07CT153	ทุนที่ชำระแล้ว	N	16	“
147	FNI07CT154	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	N	16	“
148	FNI07CT155	ส่วนเกินทุน	N	16	“
149	FCI07CT156	รหัสกำไร/ขาดทุนสะสม	C	1	รหัส 0 - 2
150	FNI07CT157	จำนวนเงินกำไรสะสม/ขาดทุนสะสม	N	16	“
151	FNI07CT158	ทุนสำรองตามกฎหมาย	N	16	“
152	FNI07CT159	ทุนสำรองอื่น	N	16	“
153	FNI07CT160	หุ้นส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร	N	16	“
154	FNI07CT161	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น/ผู้เป็นหุ้นส่วน	N	16	“
155	FNI07CT162	รวมหนี้สินและทุน	N	16	“
156	FNI07CT163	มูลค่าสินทรัพย์ตามบัญชีต่อหุ้น	N	16	“
157	FCI07CT164	รหัสตรวจสอบ	C	1	
158	FCI07CT165	รหัสการจ่าย โบนัส/ค่าตอบแทนเป็นหุ้น	C	1	รหัส 1 - 2
159	FNI08CT166	รายจ่ายที่จ่ายจริงตาม พ.ร.ฎ. ฉบับที่ 297	N	16	ทศนิยม 2
160	FNI08CT167	รายจ่ายที่หักได้ตาม พ.ร.ฎ. ฉบับที่ 297	N	16	“
161	FNI08CT168	รายจ่ายที่จ่ายจริงตาม พ.ร.ฎ. ฉบับที่ 284	N	16	“
162	FNI08CT169	รายจ่ายที่หักได้ตาม พ.ร.ฎ. ฉบับที่ 284	N	16	“

เอกสารนี้เป็นของไว้ใช้ภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางข้อมูลภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล					
ที่	ชื่อคอลัมน์	รายละเอียด	ชนิดข้อมูล	ขนาด	หมายเหตุ
163	FNI08CT170	รายจ่ายที่จ่ายจริง.ฉบับที่ 288	N	16	ทศนิยม 2
164	FNI08CT171	รายจ่ายที่หักได้ตาม พ.ร.ฎ.ฉบับที่ 288	N	16	“
165	FNI11CT172	ราคาขายหรือแลกเปลี่ยน(ที่ดิน)	N	16	“
166	FNI11CT173	มูลค่าต้นทุน(ที่ดิน)หลังหักค่าสึกหรอและค่าเสื่อม	N	16	“
167	FNI11CT174	ค่าใช้จ่ายในการขาย/แลกเปลี่ยน(ที่ดิน)	N	16	“
168	FNI11CT175	กำไรหรือขาดทุน(ที่ดิน)	N	16	“
169	FNI11CT176	ราคาขายหรือแลกเปลี่ยน(อาคาร)	N	16	“
170	FNI11CT177	มูลค่าต้นทุน(อาคาร)หลังหักค่าสึกหรอและค่าเสื่อม	N	16	“
171	FNI11CT178	ค่าใช้จ่ายในการขาย/แลกเปลี่ยน(อาคาร)	N	16	“
172	FNI11CT179	กำไรหรือขาดทุน(อาคาร)	N	16	“
173	FNI11CT180	ราคาขายหรือแลกเปลี่ยน(อุปกรณ์)	N	16	“
174	FNI11CT181	มูลค่าต้นทุน(อุปกรณ์)หลังหักค่าสึกหรอและค่าเสื่อม	N	16	“
175	FNI11CT182	ค่าใช้จ่ายในการขาย/แลกเปลี่ยน(อุปกรณ์)	N	16	“
176	FNI11CT183	กำไรหรือขาดทุน(อุปกรณ์)	N	16	“
177	FCI11CT184	ราคาขายหรือแลกเปลี่ยน(เครื่องตกแต่งสถานง.)	N	16	“
178	FNI11CT185	มูลค่าต้นทุน(เครื่องตกแต่งสำนักงาน)หลังหักค่าสึกหรอและค่าเสื่อม	N	16	“
179	FNI11CT186	ค่าใช้จ่ายในการขาย/แลกเปลี่ยน (เครื่องตกแต่งสำนักงาน)	N	16	“
180	FNI11CT187	กำไรหรือขาดทุน(เครื่องตกแต่ง สถานง.)	N	16	“
181	FNI11CT188	ราคาขายหรือแลกเปลี่ยน(เครื่องใช้ สถานง.)	N	16	“
182	FNI11CT189	มูลค่าต้นทุน(เครื่องใช้สถานง.) หลังหักค่าสึกหรอและค่าเสื่อม	N	16	“
183	FNI11CT190	ค่าใช้จ่ายในการขายหรือแลกเปลี่ยน(เครื่องใช้ สถานง.)	N	16	“

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เฉพาะกรณีศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้วยการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางข้อมูลภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล					
ที่	ชื่อคอลัมน์	รายละเอียด	ชนิดข้อมูล	ขนาด	หมายเหตุ
184	FNI11CT191	กำไรหรือขาดทุน(เครื่องใช้ สนง.)	N	16	ทศนิยม 2
185	FNI11CT192	ราคาขายหรือแลกเปลี่ยน(ยานพาหนะ)	N	16	“
186	FNI11CT193	มูลค่าต้นทุน(ยานพาหนะ)หลังหักค่าสึก หรือและค่าเสื่อม	N	16	“
187	FNI11CT194	ค่าใช้จ่ายในการขายหรือแลกเปลี่ยน(ยาน พาหนะ)	N	16	“
188	FNI11CT195	กำไรหรือขาดทุน(ยานพาหนะ)	N	16	“
189	FNI11CT196	ราคาขายหรือแลกเปลี่ยน(ทรัพย์สินอื่น)	N	16	“
190	FNI11CT197	มูลค่าต้นทุน(ทรัพย์สินอื่น)หลังหักค่าสึก หรือและค่าเสื่อม	N	16	“
191	FNI11CT198	ค่าใช้จ่ายในการขายหรือแลกเปลี่ยน (ทรัพย์สินอื่น)	N	16	“
192	FNI11CT199	กำไรหรือขาดทุน(ทรัพย์สินอื่น)	N	16	“
193	FCDATASHA	รหัสรายการขายหุ้นบริษัทนอกตลาดหลัก ทรัพย์สิน	C	1	รหัส 1-2
194	FDDATEDE	วัน/เดือน/ปี ที่บันทึก/แก้ไข	D/T	8	
195	FCDATASTAT	สถานะการตรวจสอบข้อมูล	C	1	รหัส 0-2
196	FCDATADEL	สถานะการลบข้อมูล	C	1	“
197	FCDATAAERR	สถานะการผิดพลาด	C	1	“
198	FDDATEMIX	วัน/เดือน/ปีที่ส่งข้อมูลมาให้ Server	D/T	8	
199	FDDATESEND	วัน/เดือน/ปีที่ส่งข้อมูลให้ สท.	D/T	8	
200	FCI04CDL56	รหัสกำไรสุทธิ/ขาดทุนสุทธิที่ต้องเสีย ภาษี	C	1	รหัส 0-2
201	FN104L56	จำนวนกำไรสุทธิ/ขาดทุนสุทธิที่ต้องเสีย ภาษี	N	16	ทศนิยม 2
202	FDDATEAUDI	วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบข้อมูล	D/T	8	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อผู้เขียน	นางสาวประภัสสร นาคศรีชุม
วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี	นิติศาสตรบัณฑิต
สถานที่สำเร็จการศึกษา	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	ปีการศึกษา 2530
อาชีพปัจจุบัน	รับราชการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5 สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้