

ระบบทะเบียนประวัติการตรวจสอบผู้เสียภาษี

Taxpayer Register Audit Systems



วัน เดือน ปี	25 S.A. 2549
เลขทะเบียน	01708
เลขเรียกหนังสือ	จท. ๗ 486 ๘ ๒543
"ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สจล."	

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการพัฒนาระบบงาน
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2543
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อหัวข้อ	ระบบทะเบียนประวัติการตรวจสอบผู้เสียภาษี
นักศึกษา	นางสาวมาเรียม ชุนเนน
อาจารย์ที่ปรึกษา	ดร.จันทร์บูรณ์ สถิตวิริวงค์
ระดับการศึกษา	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
แขนงวิชา	วิทยาการสารสนเทศ
ปีการศึกษา	2543

บทคัดย่อ

ปัจจุบันการค้นหาประวัติการถูกตรวจสอบของผู้เสียภาษีแต่ละรายเพื่อใช้ในการออกหมายเรียกหรือการเชิญพบนั้น การจัดเก็บข้อมูลยังเป็นระบบ manual อยู่ แต่เนื่องจากผู้เสียภาษีมีจำนวนมาก ทำให้การจัดเก็บข้อมูลมีความซ้ำซ้อนและเสียเวลา ไม่สะดวกในการค้นหา ไม่สามารถติดตามงานเพื่อให้ดำเนินการตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กรมสรรพากรกำหนดได้

ในระบบงานนี้จะนำเสนอขั้นตอนและวิธีการ การวิเคราะห์ การออกแบบระบบ และการพัฒนาระบบทะเบียนประวัติการตรวจสอบผู้เสียภาษี เพื่อนำคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในหน่วยงานมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งจะทำได้สามารถควบคุม ติดตามผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนสามารถรู้สถานภาพของผู้เสียภาษีแต่ละราย แล้วนำข้อมูลที่ได้ ไปใช้ในการประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารต่อไป

Title	Taxpayer Register Audit Systems
Student	Miss Marium Khunnen
Advisor	Dr. Chanboon Sathitwiriya Wong
Level of Study	Master of Science in Information Technology
Major	Information Science
Academic Year	2000

ABSTRACT

Presently, each audit on taxpayer summon still employed by manual. However, due to the large amount of taxpayer, this manual causes duplication and time consumption, coupling with inconvenience in retrieving, hard to follow on procedure with in the time-frame given by the Revenue Department.

This systems will organize in procedure and process, also with analysis and systemized the Taxpayer Register Audit System. The process maximizes the utilization in existing computer and provides the Revenue Department officials in facilitate the system; such as controlling, monitoring the status of taxpayer and official as well. With this, the data gathered from process will be, employed as a decision making for the executives.

กิตติกรรมประกาศ

ความสำเร็จของโครงการพัฒนาระบบงานฉบับนี้ ผู้เขียนได้รับความกรุณาและความช่วยเหลือจากบุคคลหลายท่าน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ดร.จันทรบูรณ์ สถิตวิริยวงศ์ ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบงานได้สละเวลาในการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แนวทาง และคำแนะนำในการจัดทำ พร้อมทั้งแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ จนโครงการพัฒนาระบบงานฉบับนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ และขอขอบพระคุณกรมสรรพากรที่ได้ให้ทุนการศึกษาให้ก้าวไปกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจักได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ทางการและส่วนรวมต่อไป

ทำนุนี้หากโครงการพัฒนาระบบงานนี้มีสิ่งใดขาดตกบกพร่อง ผู้เขียนขอน้อมรับไว้แต่เพียงผู้เดียว ส่วนคุณความดีที่ปรากฏในโครงการพัฒนาระบบงานฉบับนี้ ขอมอบให้เป็นคุณความดีของผู้มีส่วนช่วยเหลือในการจัดทำโครงการพัฒนาระบบงานฉบับนี้จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

มาเรียม จุนเนน

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	II
กิตติกรรมประกาศ.....	III
สารบัญ.....	IV
สารบัญตาราง.....	VI
สารบัญรูป.....	IX
บทที่	
1. บทนำ	
1.1 ความเป็นมาของระบบ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	2
1.3 ความเป็นมาของระบบ.....	2
1.4 ขอบเขตของโครงการ.....	3
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	3
2. ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	
2.1 ความเป็นมาของระบบสารสนเทศ.....	5
2.2 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ.....	5
2.3 การพัฒนาระบบสารสนเทศ.....	8
2.4 ความหมายของฐานข้อมูล.....	10
3. ระบบปัจจุบัน	
3.1 โครงสร้างของสำนักงานสรรพากรภาค.....	16
3.2 ระบบงานปัจจุบัน.....	18
3.3 ปัญหาจากการดำเนินงานในระบบปัจจุบัน.....	21
3.4 ระบบใหม่ที่จะนำเสนอ.....	22
4. การวิเคราะห์และออกแบบระบบใหม่	
4.1 ศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดทำระบบ.....	23

เอกสารนี้เป็นเอกสารต้นฉบับลิขสิทธิ์สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานสรรพากรภาค..... ไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 การออกแบบระบบงานใหม่.....	27
5. การพัฒนาโปรแกรม	
5.1 ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์.....	68
5.2 ผลการพัฒนาโปรแกรม.....	68
6. บทสรุปและข้อเสนอแนะ	
6.1 สรุปผลการศึกษา.....	98
6.2 ข้อเสนอแนะ.....	98
บรรณานุกรม.....	100
ประวัติผู้เขียน.....	101



สารบัญตาราง

	หน้า	
ตารางที่		
4.1	เปรียบเทียบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ในระบบเก่าและระบบใหม่	24
4.2	ตารางผู้เสียภาษี (D1: Tinline)	38
4.3	ตารางประเภทกิจการ (D2: Isic)	39
4.4	ตารางชื่อผู้เสียภาษี (D3: Taxpayer)	39
4.5	ตารางสถานภาพ (D4: Status)	39
4.6	ตารางที่มาการตรวจ (D5: Auditfrom)	40
4.7	ตารางประเภทการตรวจ (D6: AuditSep)	40
4.8	ตารางผลการตรวจ (D7: Result)	40
4.9	ตารางที่มาการตรวจ (D8: BookSep)	41
4.10	ตารางสาเหตุงานค้าง (D9: NoResult)	41
4.11	ตารางฝ่าย (D10: Dept)	41
4.12	ตารางเจ้าหน้าที่ (D11: Officer)	41
4.13	ตารางการตรวจปฏิบัติการ (D13: AuditTP)	42
4.14	ตารางหมายเหตุ (D14: Remark)	43
4.15	ตารางประเภทการจดทะเบียน (D12: VatCode)	43
4.16	ตารางประเภทงานค้าง (D15: NRP)	44
4.17	ตารางประกอบกิจการ (D21: IsicTin)	44
4.18	ตารางประเภทประกอบการ (D16: BusinessType)	44
4.19	ตารางประกอบการ (D161: BusTypeTin)	44
4.20	ตารางประเด็นความผิด (D17: ErrorType)	45
4.21	ตารางความผิด (D171: Error)	45
4.22	ตาราง Input Process NO. 0	45
4.23	ตาราง Output Process NO. 0	46
4.24	ตาราง Input Process NO. 1	47
4.25	ตาราง Output Process NO. 1	47

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.26	ตาราง Data Store Process NO. 1	48
4.27	ตาราง Input Process NO. 2	49
4.28	ตาราง Output Process NO. 2	49
4.29	ตาราง Data Store Process NO. 2	50
4.30	ตาราง Input Process NO. 3	51
4.31	ตาราง Output Process NO. 3	52
4.32	ตาราง Data Store Process NO. 3	52
4.33	ตาราง Input Process NO. 4	53
4.34	ตาราง Output Process NO. 4	53
4.35	ตาราง Data Store Process NO. 4	54
4.36	ตาราง Input Process NO. 1.1	54
4.37	ตาราง Output Process NO. 1.1	55
4.38	ตาราง Data Store Process NO. 1.1	55
4.39	ตาราง Input Process NO. 1.2	56
4.40	ตาราง Output Process NO. 1.2	56
4.41	ตาราง Data Store Process NO. 1.2	56
4.42	ตาราง Input Process NO. 2.1	57
4.43	ตาราง Output Process NO. 2.1	58
4.44	ตาราง Data Store Process NO. 2.1	58
4.45	ตาราง Input Process NO. 2.2	59
4.46	ตาราง Output Process NO. 2.2	59
4.47	ตาราง Data Store Process NO. 2.2	60
4.48	ตาราง Input Process NO. 3.1	60
4.49	ตาราง Output Process NO. 3.1	61
4.50	ตาราง Data Store Process NO. 3.1	61
4.51	ตาราง Input Process NO. 3.2	62
4.52	ตาราง Output Process NO. 3.2	62
4.53	ตาราง Data Store Process NO. 3.2	63

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.54	ตาราง Input Process NO. 3.1.1	64
4.55	ตาราง Output Process NO. 3.1.1	64
4.56	ตาราง Data Store Process NO. 3.1.1	65
4.57	ตาราง Input Process NO. 3.1.2	65
4.58	ตาราง Output Process NO. 3.1.2	66
4.59	ตาราง Data Store Process NO. 3.1.2	66



สารบัญรูป

หน้า

รูปที่

2.1	องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ	2
2.2	ประเภทของระบบสารสนเทศในองค์กร	2
3.1	แสดงแผนผังโครงสร้างกรมสรรพากรภาค	17
3.2	โครงสร้างของสำนักงานสรรพากรพื้นที่	17
3.3	แสดงSystem Flow ของการทำงานระบบปัจจุบัน	20
4.1	แสดง Context Diagram ของระบบใหม่	27
4.2	แสดง DFD-Level 1 ของระบบใหม่	28
4.3	DFD-Level 2 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลผู้เสียภาษี	31
4.4	DFD-Level 2 แสดงขั้นตอนการติดตามการตรวจปฏิบัติกร	32
4.5	DFD-Level 2 แสดงขั้นตอนการจัดทำรายงาน	33
4.6	DFD-Level 3 แสดงขั้นตอนการจัดทำรายงานสรุปสถานะผู้ประกอบการ	35
4.7	DFD-Level 3 แสดงขั้นตอนการจัดทำรายงานผลการดำเนินของเจ้าหน้าที่	35
4.8	E-R Diagram	36
4.9	แสดงการแตกความสัมพันธ์จาก M:N ไปเป็น 1:M	36
5.1	แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบทะเบียนประวัติการตรวจสอบผู้เสียภาษี	69
5.2	แสดงหน้าจอเมนูหลักของระบบทะเบียนประวัติการตรวจสอบผู้เสียภาษี	69
5.3	แสดงหน้าจอเมนูการตรวจสอบข้อมูล	70
5.4	แสดงหน้าจอชื่อ-ที่อยู่ของผู้ประกอบการ	71
5.5	แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลตามชื่อผู้ประกอบการ	71
5.6	แสดงหน้าจอเมนูค้นหาข้อมูลตามชื่อผู้ประกอบการหลังกดปุ่ม Find	72
5.7	แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลตามเลขประจำตัวฯและสาขาของผู้ประกอบการ	72
5.8	แสดงหน้าจอการประกอบการของผู้เสียภาษี	73
5.9	แสดงหน้าจอการเปลี่ยนแปลงสถานประกอบการของผู้เสียภาษี	73
5.10	แสดงเมนูการตรวจสอบข้อมูลสถานะผู้ประกอบการ	74
5.11	แสดงหน้าจอเกี่ยวกับการค้นหาข้อมูลสถานะปัจจุบันของผู้ประกอบการ	75

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.12	แสดงเมนูการตรวจสอบข้อมูลการตรวจปฏิบัติการของผู้ประกอบการ	75
5.13	แสดงหน้าจอเกี่ยวกับการค้นหาข้อมูลการตรวจปฏิบัติการ	76
5.14	แสดงหน้าจอข้อมูลก่อนตรวจปฏิบัติการ	76
5.15	แสดงหน้าจอข้อมูลสรุปการตรวจปฏิบัติการ	77
5.16	แสดงหน้าจอข้อมูลความผิดที่ตรวจพบ	77
5.17	แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลสถานะผู้ประกอบการตามชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	78
5.18	แสดงหน้าจอการเลือกชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบที่ต้องการค้นหา	79
5.19	แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลหลังจากกดปุ่มค้นหาข้อมูล	79
5.20	แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลสถานะผู้ประกอบการตามประเภทการตรวจ	80
5.21	แสดงหน้าจอการเลือกประเภทการตรวจตามที่ต้องการค้นหา	80
5.22	แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลหลังจากกดปุ่มการค้นหาข้อมูล	81
5.23	แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลการตรวจปฏิบัติการตามสาขางานค้าง	81
5.24	แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลการตรวจปฏิบัติการตามประเภทการตรวจ	82
5.25	แสดงหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลผู้ประกอบการ	83
5.26	แสดงหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลผู้ประกอบการเมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล	84
5.27	แสดงหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลสถานะผู้ประกอบการ	85
5.28	แสดงหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลการตรวจปฏิบัติการ	85
5.29	แสดงหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลการตรวจปฏิบัติการเมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล	86
5.30	แสดงหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลชื่อผู้ประกอบการ(ผู้เสียหาย)	86
5.31	แสดงหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลเจ้าหน้าที่	87
5.32	แสดงหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลประเภทกิจการ	87
5.33	แสดงหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลฝ่าย	88
5.34	แสดงหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลประเภทการจดทะเบียน	88
5.35	แสดงหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลประเภทหนังสือ	89
5.36	แสดงหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลที่มาการตรวจ	89
5.37	แสดงหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลประเภทการตรวจ	90
5.38	แสดงหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลประเภทงานค้าง	90
5.39	แสดงหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลผลการตรวจ	91

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.40	แสดงหน้าจอกำหนดการปรับปรุงข้อมูลสาเหตุงานค้าง	91
5.41	แสดงหน้าจอกำหนดการปรับปรุงข้อมูลหมายเหตุ	92
5.42	แสดงหน้าจอกำหนดการปรับปรุงข้อมูลรหัสผ่าน	92
5.43	แสดงหน้าจอกำหนดการออกรายงาน	93
5.44	แสดงหน้าจอกำหนดการตั้งพิมพ์รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ตาม ลสก.	94
5.45	แสดงหน้าจอภาพก่อนพิมพ์รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่	94
5.46	แสดงหน้าจอภาพก่อนพิมพ์รายงานเมื่อต้องการตั้งพิมพ์	95
5.47	แสดงการตั้งพิมพ์รายงานสรุปสถานะผู้ประกอบการตามเลขประจำตัวผู้ประกอบการ	95
5.48	แสดงหน้าจอภาพก่อนพิมพ์รายงานสรุปสถานะผู้ประกอบการ	96
5.49	แสดงการตั้งพิมพ์รายงานผลการตรวจปฏิบัติการตามวันที่รับเรื่อง	96
5.50	แสดงหน้าจอภาพก่อนพิมพ์รายงานผลการตรวจปฏิบัติการ	97
5.51	แสดงหน้าจอกำหนดการออกจากระบบ	97

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของระบบ

ภาษีอากร คือเงินที่รัฐบังคับเรียกเก็บจากประชาชน เพื่อนำไปใช้จ่ายในกิจการของรัฐ โดยผู้ที่เสียเงินนั้นได้รับประโยชน์ตอบแทนโดยตรง รัฐได้กำหนดให้การเสียภาษีอากรเป็นหน้าที่ของประชาชน ไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยว่า “บุคคลมีหน้าที่เสียภาษีอากรตามที่กฎหมายบัญญัติ” ซึ่งกฎหมายดังกล่าว อาจจะเป็นประมวลรัษฎากรของกรมสรรพากร พระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากรของกรมศุลกากร หรือพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิตของกรมสรรพสามิต เป็นต้น

ต้องยอมรับอย่างหนึ่งว่า ธรรมชาติของมนุษย์นั้นไม่ต้องการเสียเงินได้ แก่รัฐหรือแก่ใคร โดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะเงินที่เขาหามาได้ด้วยน้ำพักน้ำแรง ซึ่งเมื่อได้มาแล้วต้องกันไว้ส่วนหนึ่งเพื่อให้แก่รัฐ และถ้าขิงหาเงินได้มาก ก็ยิ่งต้องกันเงินเป็นค่าภาษีให้แก่รัฐมากขึ้น ตามหลักของการจัดเก็บภาษีของรัฐที่ว่า ใครมีรายได้มาก ก็ต้องเสียภาษีมากกว่าคนที่มียาได้น้อย จึงมักเป็นเหตุให้มีความรู้สึกและปฏิกิริยาต่อต้านการจัดเก็บภาษี เมื่อเกิดความรู้สึกเช่นนี้ขึ้น มักจะพยายามหาทางเสียภาษีให้น้อยที่สุด

การจัดเก็บภาษีอากรของกรมสรรพากรใช้ระบบประเมินตนเองคือผู้มีเงินได้ หรือผู้เสียภาษีอากรต้องกรอกรายการแสดงเงินได้ของตน ในแบบแสดงรายการเสียภาษี และนำแบบแสดงรายการนั้นไปยื่นชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ ณ สถานที่ที่กำหนด และการเสียภาษีอากรของประชาชน เป็นการสูญเสียรายได้ หรือผลประโยชน์ของตนให้กับรัฐ นำไปใช้จ่ายในกิจการสาธารณประโยชน์ส่วนรวม จึงมีผู้ที่เสียขายและพยายามที่จะไม่เสียภาษีให้ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ให้ความร่วมมือ ในการเสียภาษีอากรตามกฎหมาย การตรวจสอบภาษีอากร จึงเป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารภาษีอากรของกรมสรรพากรที่นำมาใช้ติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เสียภาษีอากร เพื่อ

1. ป้องกันและปราบปรามการหลีกเลี่ยงภาษีอากร
2. ยกระดับความสมัครใจในการเสียภาษีอากร
3. ให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้เสียภาษีโดยทั่วไป
4. ติดตามจัดเก็บภาษีอากรให้ครบถ้วน ถูกต้องตามกฎหมาย
5. สร้างความเชื่อถือในการบริหารภาษีอากร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. หารายได้เข้างบประมาณแผ่นดินให้ได้ตามเป้าหมาย

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว ดังนั้น จึงควรมีการจัดทำทะเบียนประวัติการตรวจสอบผู้เสียหายที่ถูกออกหมายเรียกหรือถูกเชิญพบไว้เป็นฐานข้อมูล และทำโปรแกรมใช้ฐานข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยงาน และผู้บริหาร เพื่อใช้ในการบริหารและเป็นแนวทางในการออกหมายเรียก หรือเชิญพบผู้เสียหายต่อไป ซึ่งทุกฝ่ายมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลร่วมกัน ซึ่งข้อมูลนี้เป็นข้อมูลที่เกี่ยวกับประวัติการถูกเชิญพบหรือการถูกออกหมายเรียกของผู้เสียหายแต่ละราย และสถานภาพของผู้เสียหายในขณะนั้นเป็นอย่างไร กำลังถูกเชิญพบ หรือไม่เคยถูกเชิญพบเลย เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเรียกดูข้อมูลเหล่านี้ได้ และพัฒนาโปรแกรมระบบทะเบียนประวัติการตรวจสอบผู้เสียหายขึ้นเพื่อให้สามารถเรียกใช้ข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัตินี้ร่วมกันได้ทุกฝ่าย

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาวิเคราะห์ปัญหา และหาทางแก้ปัญหาการควบคุมติดตามงานของเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบผู้เสียหายเกี่ยวกับการเสียหายของผู้เสียหายแต่ละราย
2. เพื่อนำระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยในการติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยการนำซอฟต์แวร์สำเร็จรูปมาจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนประวัติการตรวจสอบผู้เสียหาย และทำโปรแกรมใช้ฐานข้อมูล
3. นำคอมพิวเตอร์ไปใช้สนับสนุนในการทำงาน ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็ว และมีความถูกต้องสูง
4. เพื่อใช้ในการออกรายงานต่าง

1.3 ขอบเขตของโครงการ

เนื่องจากโครงการศึกษาระบบพิเศษนี้ มีระยะเวลาศึกษาสั้นมาก จึงจำเป็นต้องกำหนดขอบเขตของโครงการไว้ดังนี้

1. ศึกษาถึงรายละเอียดและขั้นตอนในการปฏิบัติงานของระบบปัจจุบัน
2. นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาวิเคราะห์ และออกแบบระบบโดยใช้โมเดลของ SDLC (System Development Life Cycle)
3. ศึกษาการออกแบบฐานข้อมูลเฉพาะงานตรวจปฏิบัติการภาษีมูลค่าเพิ่ม และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานภาพการถูกตรวจของผู้เสียหาย
4. ศึกษาถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมที่จะนำมาพัฒนาระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ศึกษาการนำโปรแกรมประยุกต์ (Application Program) มาช่วยในการพัฒนาระบบงาน โดยใช้โปรแกรม Visual Basic 6 ในการเขียนโปรแกรมและ โปรแกรม Microsoft Access 97 เป็นฐานข้อมูล

1.4 ขั้นตอนในการศึกษา

1. ศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูปที่สามารถทำงานในด้านการจัดการฐานข้อมูล และหลักการทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
2. ศึกษาถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ขอบข่ายของระบบงานเกี่ยวกับการออกหนังสือประเภทต่างๆ ที่ทำให้เกิดปัญหา ความซ้ำซ้อนของข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. ศึกษาลักษณะและขั้นตอนการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ ออกแบบระบบใหม่
4. วิเคราะห์ ออกแบบระบบงานใหม่ รวมถึงการศึกษาการออกแบบฐานข้อมูล การพัฒนาระบบเพื่อการบริหาร
5. ทดสอบ แก้ไข และปรับปรุงฐานข้อมูลให้เหมาะสมและตรงตามความต้องการ
6. สรุปผลการดำเนินการพัฒนาระบบ

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้สอดคล้องและรองรับกับนโยบายด้านเทคโนโลยีของกรมสรรพากร การศึกษาโครงการนี้จึงคาดว่าจะได้รับประโยชน์ ดังนี้

1. ฝ่ายต่างๆ สามารถเรียกดูข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้เสียจากฐานข้อมูลกลางได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน
2. เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลกลางใช้ในการบริหารการจัดเก็บภาษีภายในท้องที่ได้
3. เพื่อให้เกิดการบริการที่ดีแก่ผู้เสียภาษี เนื่องจากลดความซ้ำซ้อนในการติดต่อกับผู้เสียภาษี
4. ช่วยลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล และข้อมูลจะเป็นปัจจุบันเสมอ เพราะเก็บข้อมูลไว้ในที่เดียวกัน เมื่อมีการปรับปรุงข้อมูล จะปรับปรุงข้อมูลทีเดียว
5. ประหยัดอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดเก็บข้อมูล เพราะข้อมูลทุกอย่างถูกจัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์เพียงเครื่องเดียว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จะเห็นได้ว่าระบบใหม่ที่พัฒนาขึ้นจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่การจัดเก็บภาษีได้รวดเร็วขึ้น มีประสิทธิภาพและประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย สร้างความสมัครใจกับผู้เสียภาษีในการจ่ายภาษี และการพัฒนาระบบงานใหม่นี้ พัฒนาโดยนำประโยชน์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่แล้วมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบของฐานข้อมูล มีการเชื่อมโยงข้อมูลถึงกันทำให้สามารถค้นหาข้อมูล ประมวลผลข้อมูลได้รวดเร็วขึ้นและสามารถทำกับระบบการทำงานจริงได้เพื่อใช้เป็นระบบสารสนเทศประกอบการตัดสินใจ สำหรับผู้บริหารต่อไป



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

2.1 ความเป็นมาของระบบสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศคือ ข้อมูลที่ได้ผ่านการประมวลผล และถูกจัดให้อยู่ในรูปแบบที่มีความหมาย เพื่อสนองความต้องการของหน่วยงาน ทั้งทางด้านการวางแผน การควบคุม การประสานงาน การวิเคราะห์และตัดสินใจต่างๆ เพื่อใช้เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารระดับปฏิบัติการ ระดับกลางจนถึงผู้บริหารระดับสูง

ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ หมายถึงการประยุกต์ของคอมพิวเตอร์แบบหนึ่งในงานขององค์กร (หรือของบุคคล) โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแปลงข้อมูลให้เป็นสารสนเทศตามความต้องการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศอาจใช้หรือไม่ใช้คอมพิวเตอร์ก็ได้ กรณีที่เราจะใช้คอมพิวเตอร์ก็มีเหตุผลหลายอย่าง เช่น มีผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวนมากราย และนับวันจะมีปริมาณเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ต้องการทราบข้อมูลจำนวนราย จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม นี่เป็นความต้องการทราบข้อมูลอย่างรวดเร็วและข้อมูลมีปริมาณมากไม่จำกัดเช่นนี้ การใช้คอมพิวเตอร์ค้นหา จะสะดวกรวดเร็วกว่าการใช้คนหลายๆ คน(manual) ทำงาน ระบบสารสนเทศในปัจจุบันจึงแปรเปลี่ยนเป็นความหมายเดียวกับระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์นั่นเอง ผลลัพธ์สำคัญที่จะได้จากระบบสารสนเทศต่างๆ คือรายงานต่างๆ รายงานสรุปผล รายงานแสดงแนวโน้ม รายงานแสดงผลยกเว้นต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานใช้ในการตัดสินใจ และควบคุมให้การปฏิบัติงานขององค์กรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศ มีปัจจัยที่เกี่ยวข้องคือ บุคลากร องค์กร และเทคโนโลยี ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญ 5 อย่างคือ

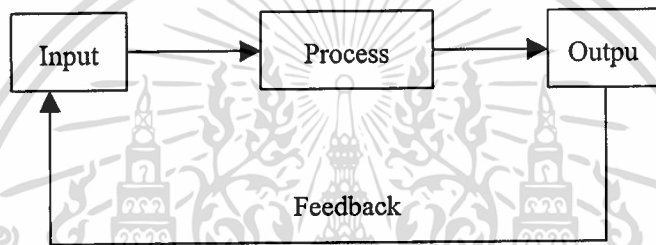
1. องค์ประกอบที่อาจหาซื้อมาใช้ได้ทันที คือ ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
2. องค์ประกอบที่ต้องดำเนินการเอง และหากสูญหายไปจะมีปัญหา คือข้อมูล
3. องค์ประกอบที่ใช้ควบคุมให้การทำงานของระบบราบรื่น คือ กฎระเบียบขององค์กร
4. การตรวจสอบดูแลให้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ทำงาน ได้คืออยู่เสมอ เป็นเรื่องที่สำคัญ และเราเรียกว่าเป็นการบำรุงรักษา (Maintenance)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

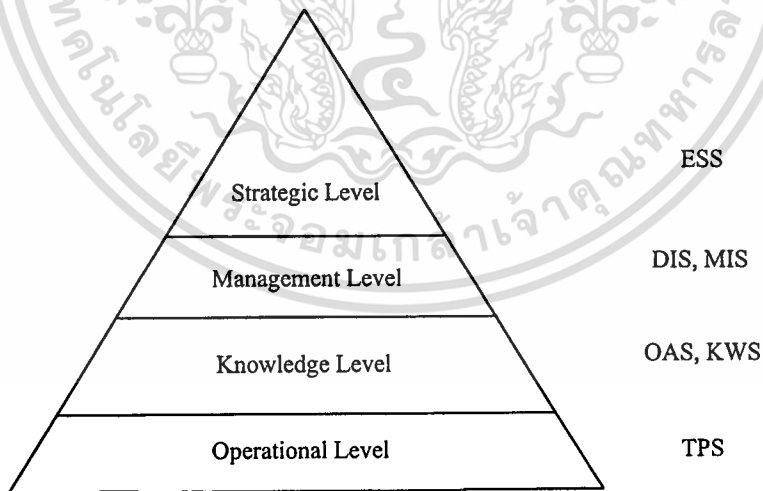
5. การดูแลรักษาข้อมูลให้เป็นประจำเพื่อป้องกันการสูญหาย เรียกว่า การกระทำโดยการ Backup

สามารถสรุบบระบบสารสนเทศออกได้เป็น 3 ส่วนตามรูปที่ 2.1 ดังนี้

1. **ข้อมูลนำเข้า (Input)** ประกอบด้วยข้อมูลที่เป็นตัวเลข ข้อความ เสียง และภาพ เช่น รายชื่อผู้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ประวัติการชำระภาษี
2. **การประมวลผล (Processing)** ทำหน้าที่แปรสภาพข้อมูลนำเข้าให้ออกมาเป็นผลลัพธ์
3. **ผลลัพธ์ (Output)** เป็นผลที่ต้องการตามวัตถุประสงค์ของระบบ เช่น รายงานการตรวจปฏิบัติการก่อนคืนภาษี



รูปที่ 2.1 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ



รูปที่ 2.2 ประเภทของระบบสารสนเทศในองค์กร

ระบบสารสนเทศในองค์กรสามารถแบ่งตามหน้าที่และระดับขององค์กรได้ดังรูปที่ 2.2 และสามารถอธิบายรูปที่ 2.2 ได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. **TPS (Transaction Processing System)** เป็นระบบคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่บันทึกและทำงานรายวันที่เป็นประจำ และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ระบบนี้จะบริการผู้บริหารในระดับล่างหรือในระดับปฏิบัติการ(Operational Level) ขององค์กร เช่น การบันทึกสถานภาพของผู้เสียหาย, การบันทึกข้อมูลการตรวจปฏิบัติการ ในระดับปฏิบัติการนี้ งาน(tasks), ทรัพยากร(resource), และเป้าหมาย(goals) จะถูกกำหนดไว้ก่อน และมีลักษณะความเป็นโครงสร้างอย่างมาก ซึ่งTPS นี้จะเป็นศูนย์กลางของข้อมูล เพราะข้อมูลทุกอย่างในระบบงานจะเกิดมาจากจุดนี้ ถ้า TPS เกิดความผิดพลาดเป็นเวลานานก็ชั่วโมงอาจทำให้งานนั้นเกิดความเสียหายได้

2. **KWS (Knowledge Work Systems), OAS (Office Automation Systems)**

➤ KWS เป็นระบบสารสนเทศที่ช่วยเหลือ Knowledge workers ในการสร้างและรวบรวมความรู้ใหม่ในองค์กร

➤ OAS เป็น Computer System เช่น word processing, electronic mail system, และ scheduling system ที่ออกแบบมาเพื่อเพิ่มผลผลิตของ data workers ในสำนักงาน ซึ่งโดยทั่วไป OAS จะดูแลและจัดการเอกสาร

ทั้ง KWS และ OAS จะบริการความต้องการสารสนเทศในระดับ Knowledge Level ขององค์กร KWS จะช่วยเหลือ Knowledge workers ในขณะที่ OAS ในเบื้องต้นจะช่วยเหลือ data workers

โดยทั่วไป knowledge workers คือคนที่จบมหาวิทยาลัยและคนที่จัดอยู่ในพวกวิชาชีพ เช่น พวกนักวิชาการต่างๆ งานของเขาประกอบด้วย การ create information (การสร้างสารสนเทศ) และความรู้ใหม่ๆ

ส่วน data workers นั้นโดยทั่วไปจะเป็นระดับอนุปริญญาหรือ ปวส. และค่อนข้างจะเป็นการ process information มากกว่า การ create information

3. **MIS (Management Information Systems)** เป็นระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจในระดับ Management Level ขององค์กร ซึ่งเป็นระบบที่ช่วยในการจัดการระบบ ข้อมูลต่างๆจะมาจาก TPS โดยข้อมูลที่ได้รับจะเป็นลักษณะการจัดเตรียมรายงานสรุปที่เป็นประจำ และรายงานที่เป็นกรณีพิเศษ ให้กับผู้บริหารในระดับกลางหรือหัวหน้าฝ่ายต่างๆ หรืออาจจะเป็นสรรพยากรพื้นที่ก็ได้ เพื่อช่วยในการวางแผน, การควบคุมและการตัดสินใจเบื้องต้นได้

4. **DSS (Decision Support Systems)** เป็นระบบที่ช่วยให้สรรพยากรพื้นที่ตัดสินใจได้ มีอำนาจในการวิเคราะห์มากกว่า TPS ซึ่งข้อมูลที่ได้จะได้มาจาก TPS ที่รวบรวมมา อาจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นกราฟหรือเป็นอะไรต่างๆ ที่ช่วยในการตัดสินใจได้ ซึ่ง DSS จะช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของ Management Level คือพวกผู้บริหารในระดับกลาง

5. **ESS (Executive Support System)** เป็นระบบที่เน้นหนักในการไม่มีโครงสร้าง ข้อมูลที่ได้จะได้อาจมาจากการรวบรวมทุกอย่างของข้อมูลภายใน และภายนอกองค์กร รูปแบบของข้อมูลที่จะออกมาจะเป็นพวกเมนู, กราฟฟิก, การติดต่อสื่อสารซึ่งพวกนี้จะมีอำนาจในตัวเองสูงเพราะเพราะเป็นภาพกราฟิกต่างๆ ซึ่ง ESS จะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการสนับสนุนการตัดสินใจในระดับ Strategic Level เหมาะกับผู้บริหารในระดับสูง

2.3 การพัฒนาระบบสารสนเทศ

การพัฒนาระบบ คือ การระดมทรัพยากรมาใช้ในการสร้างระบบงาน หรือระบบสารสนเทศต่างๆ เพื่อใช้ในองค์กร โดยที่ระบบที่พัฒนามานี้ในอนาคตจะเป็น

1. ระบบที่สร้างขึ้นเพื่อเปลี่ยนแปลงการทำงานจากรูปแบบเดิม(Manual) มาเป็นระบบคอมพิวเตอร์
2. พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เดิมให้เป็นระบบใหม่
3. ขยายระบบคอมพิวเตอร์เดิมให้เป็นระบบใหม่

การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ โดยทั่วไปมักจะดำเนินการตามขั้นตอนที่ค่อนข้างตายตัว ซึ่งขั้นตอนนี้เรียกว่า วัฏจักรพัฒนาระบบงาน (System Development Life Cycle หรือ เรียกย่อๆว่า SDLC) วงจรนี้จะเป็นขั้นตอนที่เป็นลำดับการพัฒนาตั้งแต่ต้นจนเสร็จเรียบร้อยเป็นระบบที่ใช้งานได้ ซึ่งนักวิเคราะห์ระบบต้องทราบว่าจะแต่ละขั้นตอนจะต้องทำอะไร และทำอย่างไร โดยขั้นตอนการพัฒนาสามารถแบ่งออกเป็นขั้นตอนต่างๆ ได้ 7 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เข้าใจปัญหา (Problem Recognition)

เป็นขั้นตอนเริ่มแรกที่จะต้องศึกษาว่า องค์กรนั้นๆ มีระบบทำงานเดิมเป็นอย่างไร มีปัญหา ณ จุดใด ระบบเดิมไม่สามารถตอบสนองความต้องการในปัจจุบัน และอนาคตได้อย่างไร ผู้บริหารต้องการให้ระบบเป็นอย่างไร ส่วนใดจะต้องใช้คอมพิวเตอร์เข้ามาใช้งาน กำหนดแผนการพัฒนาระบบใหม่ให้สามารถรองรับการขยายกิจการได้ในอนาคต

ขั้นตอนที่ 2 ศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study)

งานในขั้นตอนนี้เริ่มต้นขึ้นหลังจากมีผู้เสนอให้จัดทำระบบคอมพิวเตอร์ขึ้น วัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาว่า ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่ต้องการพัฒนานั้น สมควรที่จะพัฒนาหรือไม่ โดยจะต้องวิเคราะห์ถึงความเป็นไปได้ทางด้านเทคโนโลยี การปฏิบัติงานจริง บุคลากร และความคุ้มค่าทาง

เศรษฐกิจ หากจะต้องลงทุนกับระบบดังกล่าว รวมทั้งเวลาที่จะต้องใช้ในการพัฒนา และที่สำคัญคือ ผลประโยชน์ที่จะได้รับนำพึงพอใจขนาดใด

ขั้นตอนที่ 3 การวิเคราะห์ระบบ (Analysis)

เมื่อผ่านขั้นตอนการศึกษาความเป็นไปได้ และมีความเห็นว่าน่าจะมีระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้งานแล้ว ก็เริ่มเข้าสู่การวิเคราะห์ระบบให้มึนนักวิเคราะห์ระบบงานมาศึกษาการปฏิบัติงานของระบบที่กำลังทำอยู่ในเวลานั้นอย่างละเอียด เพื่อที่จะ

- ทำความเข้าใจการทำงานของระบบนั้นทุกขั้นตอนอย่างละเอียด ศึกษาว่าใครทำอะไร ใช้เอกสารอะไรบ้าง ใครต้องรับผิดชอบเรื่องใดบ้าง เป็นต้น
- ระบุว่าระบบใหม่ควรจะต้องทำอะไรได้บ้าง และการทำงานนั้นๆ ควรเสร็จรวดเร็วขนาดไหน ระบบควรมีขีดความสามารถขนาดใด
- ระบุว่าระบบเดิมมีงานใดบ้างที่เป็นความต้องการของปัญหา ความล่าช้าไม่มีประสิทธิภาพ ต้องแก้ไขในระบบใหม่ หรืองานใดที่ควรจะมีแต่ไม่มีในระบบเดิมจะได้เพิ่มเติมในระบบใหม่
- จัดทำข้อกำหนดว่าระบบใหม่ควรมีลักษณะอย่างไร และทำการเก็บข้อมูล โดยศึกษาจากเอกสารที่มีอยู่ ตรวจสอบวิธีการทำงานในปัจจุบัน สัมภาษณ์ผู้ใช้และผู้จัดการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบคำนวณทรัพยากรต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนาระบบใหม่

ขั้นตอนที่ 4 การออกแบบระบบ (Design)

เมื่อวิเคราะห์ระบบเสร็จก็มาถึงขั้นตอนการออกแบบระบบ ขั้นตอนนี้มีอยู่สองส่วนคือ การออกแบบโครงสร้างงานระบบใหม่อย่างกว้างๆ เรียกว่า Logical Design โดยระบุว่างานส่วนใดบ้างจะต้องเป็นงานคอมพิวเตอร์ งานส่วนใดบ้างเป็นงานที่ยังคงใช้คนทำ การทำงานทั้งสองส่วนจะประสานกันอย่างไร จะใช้ข้อมูลอะไรบ้าง และจะให้ระบบผลิตรายงานอะไร ส่วนที่สอง คือการออกแบบรายละเอียด เรียกว่า Physical Design เป็นการกำหนดรายละเอียดต่างๆ ของระบบจนครบสมบูรณ์ เช่น กำหนดลักษณะของแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูล กำหนดลักษณะหน้าจอที่จะใช้ แสดงข้อความ หรือรายการเลือก กำหนดลักษณะของรายงาน กำหนดการทำงานของโปรแกรม กำหนดเพิ่มข้อมูล และฐานข้อมูล ฯลฯ

ขั้นตอนที่ 5 การเขียนโปรแกรมและทดสอบระบบ (Program and System Testing)

คือ การนำเอาโครงร่างของโปรแกรมที่ได้ออกแบบไว้แล้วในขั้นก่อนมาเขียนเป็นคำสั่ง โดยเลือกภาษาที่เหมาะสม เสร็จแล้วจึงทดสอบ แต่ละโปรแกรมให้แน่ใจว่า ทำงานถูกต้องตามโครงร่างที่กำหนดไว้ วิธีทดสอบก็จะต้องจัดทำข้อมูลทดสอบที่รู้คำตอบแล้วขึ้นหลายๆ ชุด นำข้อมูลเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เหล่านี้ไปใช้กับโปรแกรมนั้น แล้วว่าคำตอบที่ได้จากคอมพิวเตอร์ ตรงกับที่หาไว้ล่วงหน้าหรือไม่ หากไม่ตรงก็ต้องตรวจหาที่ผิดในโปรแกรมแล้วแก้ไขให้ถูกต้อง เมื่อเขียนโปรแกรมและทดสอบแต่ละโปรแกรมแล้ว จะต้องนำโปรแกรมทั้งหมดมาทดสอบร่วมกันอีกครั้ง นอกจากนั้นยังจะต้องทดสอบการทำงานของโปรแกรมร่วมกับผู้ปฏิบัติงานจริงด้วย จะได้สังเกตเห็นปัญหาจริงๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ในขั้นตอนนี้จะรวมถึงการจัดทำคู่มือต่างๆด้วย เช่น คู่มือระบบ คู่มือผู้ใช้

ขั้นตอนที่ 6 การติดตั้งและเปลี่ยนระบบ (Implementation and System Turnover)

เมื่อทดสอบระบบจนแน่ใจในความถูกต้องแล้วก็มาถึงขั้นเตรียมการเปลี่ยนจากการทำงานระบบเดิมมาเป็นการทำงานในระบบใหม่ งานขั้นนี้อาจจะไม่ซับซ้อน แต่ก็อาจจะใช้เวลานานมาก กิจกรรมต่างๆที่จะต้องทำหรือตรวจสอบว่าทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว ควรแน่ใจในเรื่องต่อไปนี้

- โปรแกรมทุกโปรแกรมได้ผ่านการตรวจสอบครบถ้วน โปรแกรมใดที่ต้องแก้ไขก็ได้รับทราบแก้ไขเปลี่ยนแปลงและทดสอบเรียบร้อยแล้ว
- เขียนคู่มืออธิบายการใช้งานระบบและคู่มือระบบเสร็จสิ้นแล้ว
- จัดทำแบบฟอร์มต่างๆ สำหรับใช้กับระบบใหม่เสร็จแล้ว
- จัดฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้งานมีความเข้าใจดีแล้ว
- เปลี่ยนข้อมูลที่เดิมมีอยู่แล้วให้เป็นข้อมูลในระบบใหม่

ขั้นตอนที่ 7 การบำรุงรักษา (Maintenance)

เป็นขั้นตอนการแก้ไขโปรแกรมหลังจากใช้งานแล้ว เนื่องจากเกิดปัญหาในโปรแกรมและวัสดุประสงค์การใช้งานเปลี่ยนไป จากสถิติของระบบที่พัฒนาแล้ว ประมาณ 40% จะเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขโปรแกรม

2.4 ความหมายของฐานข้อมูล (Database)

ฐานข้อมูลเป็นที่รวมของแฟ้มข้อมูลหลายๆ แฟ้ม ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกัน และกำหนดรูปแบบการจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยใช้หลักการที่ทำให้ข้อมูลไม่ซ้ำซ้อน และเรียกใช้งานได้ถูกต้องรวดเร็ว ตัวอย่างเช่น ฐานข้อมูลทะเบียนประวัติการตรวจสอบผู้เสียหาย อาจประกอบด้วยแฟ้มข้อมูลผู้เสียหาย แฟ้มข้อมูลการตรวจปฏิบัติการ แฟ้มสถานภาพ

2.4.1 ข้อดีของการประมวลผลแบบฐานข้อมูล

1. หลีกเลี่ยงความขัดแย้งของข้อมูล (Inconsistency)

การจัดเก็บข้อมูลแบบแฟ้มข้อมูลโดยที่ข้อมูลเรื่องเดียวกันอาจจะมีอยู่ในหลายแฟ้มข้อมูล ซึ่งอาจจะทำให้เกิด Inconsistency ได้ เช่น ถ้ามีการแก้ไขข้อมูลในแฟ้มข้อมูลหนึ่ง โดยที่ไม่ได้แก้ไขข้อมูลเดียวกันนั้น ในอีกแฟ้มข้อมูลหนึ่ง ทำให้ข้อมูลนั้นๆมีค่าที่แตกต่างกัน ทั้งๆที่ควรจะเหมือนกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้ (Multi user)

ฐานข้อมูลเป็นการจัดเก็บข้อมูลรวมไว้ด้วยกัน เมื่อผู้ใช้ต้องการข้อมูลจากฐานข้อมูล ซึ่งเป็นข้อมูลที่มาจากแฟ้มข้อมูลที่แตกต่างกัน จะทำได้ง่าย เช่น การดึงข้อมูลสถานภาพผู้เสียภาษีจากประวัติการถูกตรวจของผู้เสียภาษี ซึ่งข้อมูลถูกจัดเก็บรวมไว้ในฐานข้อมูลแทนที่จะแยกกันเก็บ

3. ช่วยลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล (Redundancy)

การจัดเก็บข้อมูลในลักษณะที่ข้อมูลเป็นเอกสาร อาจทำให้ข้อมูลประเภทเดียวกันถูกเก็บไว้หลายที่ ทำให้เกิด Redundancy ได้ การนำข้อมูลมาเก็บรวมกันไว้ในฐานข้อมูลจะช่วยลดความซ้ำซ้อนได้ โดยที่มีระบบจัดการฐานข้อมูลช่วยควบคุม Redundancy ทั้งในด้านการจัดเก็บและการประมวลผล

4. มีความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูล (Integrity)

ในการจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลบางครั้งอาจมีข้อผิดพลาดได้ เช่น การที่ผู้ป้อนข้อมูลป้อนข้อมูลผิดพลาด (Human Error) จากตัวเลขตัวหนึ่งเป็นอีกตัวหนึ่ง ซึ่งในระบบจัดการฐานข้อมูลสามารถระบุกฎเกณฑ์เพื่อควบคุมความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้

5. สามารถกำหนดความเป็นมาตรฐานเดียวกันได้

การเก็บฐานข้อมูลไว้ด้วยกัน ทำให้สามารถกำหนดและควบคุมความมีมาตรฐานของข้อมูลให้เป็นไปในลักษณะเดียวกันได้ เพราะในระบบฐานข้อมูล กำหนดมาตรฐานต่างๆ ในการจัดเก็บข้อมูลไปในลักษณะเดียวกัน เช่น โครงสร้างข้อมูล ประเภทของข้อมูลที่จัดเก็บ เป็นต้น

2.4.2 ลักษณะของระบบฐานข้อมูลที่ดี

- สามารถนำเสนอและสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ระบบในหลายรูปแบบ ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ได้หลายระดับ
- ผู้ใช้ระบบสามารถเรียกข้อมูลขึ้นมาใช้ได้หลายวิธีตามความต้องการของแต่ละหน่วยงาน
- ต้องมีการควบคุมการทำงานของหน่วยเก็บรักษาข้อมูลภายในระบบทั้งหมด ข้อมูลและโปรแกรมมีความเป็นอิสระต่อกัน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลก็ไม่ต้องแก้ไขโปรแกรม หรือเมื่อแก้ไขโปรแกรมก็ไม่ควรต้องแก้ไขโครงสร้างของข้อมูลด้วย
- มีความสมบูรณ์ และเชื่อถือได้ของข้อมูลที่เก็บอยู่ในแฟ้มข้อมูลต่างๆ ในระบบฐานข้อมูล

2.4.3 ระบบจัดการฐานข้อมูล (DBMS-Database Management System)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คือระบบซอฟต์แวร์ หรือโปรแกรมที่มีความสามารถในการจัดการฐานข้อมูลในด้านต่างๆ ได้แก่

- ช่วยให้ผู้ใช้เรียกค้นข้อมูลและแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้
- เป็นพื้นฐานสำหรับสร้างงานประยุกต์
- ช่วยให้ผู้บริหารฐานข้อมูลจัดการค้นฐานข้อมูลได้อย่างมีระบบ

ฐานข้อมูลนั้นเป็นเพียงกลุ่มของข้อมูลที่ถูกรวบรวมไว้ด้วยกันอย่างมีระบบ แต่การที่จะเรียกค้นข้อมูลมาใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะต้องมียซอฟต์แวร์ชนิดหนึ่ง เข้ามาช่วยจัดการ เรียกว่า ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล (DBMS) ซึ่งจุดมุ่งหมายสำคัญของระบบ DBMS ก็เพื่อจัดการควบคุมดูแลการสร้างและการเรียกใช้ฐานข้อมูล โดยผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องรับรู้เกี่ยวกับรายละเอียดภายในโครงสร้างของฐานข้อมูล เพราะซอฟต์แวร์ DBMS จะทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างผู้ใช้กับโปรแกรมต่างๆ ที่เรียกใช้ข้อมูล

2.4.4 ประเภทของระบบฐานข้อมูล แบ่งออกเป็น 3 ประเภทดังนี้

- ฐานข้อมูลแบบลำดับชั้น (Hierarchical Model) ข้อมูลจะถูกจัดอยู่ในลักษณะโครงสร้างเหมือนต้นไม้ (Tree) เป็นการจัดเก็บข้อมูลในลักษณะความสัมพันธ์แบบพ่อ-ลูก (Parent-Child Relationship) หรือในลักษณะของแบบ One-to-Many ได้
- ฐานข้อมูลแบบเครือข่าย (Network Model) โครงสร้างของข้อมูลแต่ละแฟ้มมีความสัมพันธ์คล้ายร่างแห การจัดข้อมูลจะเป็นไปในรูปของการรวบรวมเรคอร์ดต่างๆ และความสัมพันธ์ระหว่าง เรคอร์ดเป็นแบบ Many-to-Many สามารถทำงานได้อย่างรวดเร็วและลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล
- ฐานข้อมูลระบบความสัมพันธ์ (Relational Model) ลักษณะโครงสร้างของข้อมูลจัดเก็บไว้ในรูปของตารางในลักษณะแนวนอน (Row) กับแนวตั้ง (Column) แต่ละตารางจะแยกจากกันไม่เป็นลำดับชั้น หรือโครงสร้างที่ซับซ้อน ตารางหลายๆตาราง มีความสัมพันธ์กันโดยอาศัยคีย์ (Key) การค้นหาข้อมูลจึงสามารถเข้าถึงแต่ละตารางได้โดยตรง มีการเรียกค้นข้อมูลโดยใช้ภาษาฐานข้อมูล (Structure Query Language: SQL) ฐานข้อมูลแบบนี้เป็นที่นิยมใช้กันมากสำหรับการออกแบบในปัจจุบัน เนื่องจากเป็นโครงสร้างที่เข้าใจง่าย ยืดหยุ่นสามารถปรับปรุงได้ง่าย สามารถเข้าถึงแต่ละตารางได้โดยตรง ไม่ยุ่งยาก มีความเป็นอิสระของข้อมูล และสามารถตอบสนองความต้องการแบบ Ad-hoc Query ได้อย่างดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.5 วิธีการออกแบบฐานข้อมูล

วิธีการออกแบบฐานข้อมูลรูปแบบหนึ่งที่เป็นที่นิยมมากคือ Entity Relationship Model (E-R Model) ซึ่งเป็นการออกแบบฐานข้อมูลแบบกราฟิก ประกอบด้วย Entity, Attribute และ Relationship นอกจากนั้นยังมีเส้นลากระหว่าง Entity และความสัมพันธ์โดยระบุนิคมของความสัมพันธ์ว่า เป็นหนึ่งต่อหนึ่ง (One-to-One) หรือกลุ่มต่อกลุ่ม (Many-to-Many) และมีศัพท์ต่างๆที่สำคัญ เช่น

- Primary Key (คีย์หลัก) หมายถึงสิ่งที่จะใช้บ่งบอกถึงความแตกต่างในสิ่งที่เรากำลังจะพูดถึง เช่น ถ้าเราพูดถึงเจ้าหน้าที่ตรวจสอบในหน่วยงานต่าง Primary Key กันก็จะหมายถึงรหัสของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแต่ละคนจะไม่ซ้ำกันเลย เมื่อเอ่ยถึงหมายเลขซึ่งเป็นรหัสของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหมายเลขใดก็จะสามารถรู้ได้ทันทีว่าเป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคนใด
- Table (ตาราง) หมายถึง กลุ่มของข้อมูลที่จัดให้มีความสัมพันธ์กันในรูปของแนวนอนและแนวตั้ง ซึ่งในฐานข้อมูลที่เรียงกันเป็นแถวในแนวนอนจะเรียกว่า Record และจะเรียกข้อมูลที่วางในแนวตั้งว่า Field หรือ Attribute
- Relation (ความสัมพันธ์) หมายถึงสิ่งที่เกี่ยวข้องกันของสิ่งของสองสิ่ง เช่น ผู้ประกอบการมีหน้าที่ยื่นแบบเสียภาษี ซึ่งสองสิ่งนี้จะมีความสัมพันธ์กันแต่ถ้าเป็นความสัมพันธ์กันทาง Relational Database แล้ว จะหมายถึงตารางสองตารางที่มีความสัมพันธ์กัน และความสัมพันธ์แบ่งออกเป็น 4 อย่างคือ
 1. One-to-One เช่นความสัมพันธ์ระหว่างการตรวจปฏิบัติการกับผลการตรวจจะเป็นแบบ One-to-One เพราะการตรวจปฏิบัติการแต่ละครั้งจะต้องมีผลการตรวจเป็นผิดหรือถูกเพียงประการเดียวเท่านั้น
 2. One-to-Many เช่นผู้ประกอบการหรือผู้เสียภาษี 1 รายสามารถประกอบกิจการได้หลายกิจการ
 3. Many-to-One เช่นเจ้าหน้าที่หลายคนสังกัดในหนึ่งฝ่ายเท่านั้น
 4. Many-to-Many เช่นผู้ประกอบการหลายคนสามารถจะมีสำนักงานได้หลายประเภท ทั้งประเภทสำนักงานใหญ่และประเภทสำนักงานสาขา และทั้งประเภทสำนักงานใหญ่และประเภทสำนักงานสาขานั้น ก็เป็นของผู้ประกอบการได้หลายๆ คน

2.4.6 การจัดการระบบข้อมูลด้วยวิธี Normalization

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Normalization เป็นกระบวนการจัดการออกแบบโครงสร้างข้อมูลทีละขั้นตอน ทั้งนี้เพื่อ
 ขจัดปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ในขณะที่ผู้ใช้ตั้งแก้ไขหรือเรียกใช้ข้อมูลที่อยู่ในเรคอร์ดต่างๆ ในไฟล์

ลำดับขั้นตอนของวิธีการ Normalization

กระบวนการ Normalization เริ่มต้นด้วยการวิเคราะห์ระบบการจัดข้อมูลคือพิจารณารูปแบบของเอาท์พุทที่ต้องการจากระบบ หลังจากนั้นจึงพิจารณาฟิลด์ต่างๆ ของเรคอร์ด โดยที่แต่ละหน่วยจะถูกวิเคราะห์ไปตามลำดับขั้นตอน ผลลัพธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์ในขั้นแรกจะเรียกว่า First Normal Form (1NF) ขั้นที่ 2 เรียกว่า Second Normal Form (2NF) เช่นนี้ไปเรื่อยๆตามลำดับ ซึ่งอาจจะต้องวิเคราะห์สืบเนื่องไปจนถึง Fifth Normal Form (5NF) อย่างไรก็ตามในบางระบบอาจจะวิเคราะห์เพียงแค่ 1 ถึง 3 ขั้นเท่านั้น ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของโครงสร้างของข้อมูลที่มีอยู่ในระบบที่จะใช้งาน

➤ ขั้นที่ 1 First Normal Form (1NF)

คือการปรับตารางที่ไม่ Normalized ซึ่งได้แก่ตารางที่มีข้อมูลในบางเรคอร์ดมากกว่า 1 ค่า หรือมีข้อมูลที่เป็นกลุ่มที่ซ้ำกัน (Repeating Group) ให้เป็นตารางที่ไม่มีข้อมูลเป็นกลุ่มที่ซ้ำกัน โดยมีขั้นตอนดังนี้

- จัดฟิลด์ที่ซ้ำซ้อนกันออกมาเป็นตารางใหม่ด้วย
- ดึงเอา Primary Key ของตารางเดิมมาใส่ไว้ในตารางใหม่ด้วย
- กำหนด Primary Key ของตารางใหม่ที่จะใช้เป็นหลักในการจัดเรคอร์ดของตารางใหม่

➤ ขั้นที่ 2 Second Normal Form (2NF)

คือการปรับตารางที่เป็น 1NF ให้ทุกฟิลด์ในตารางขึ้นอยู่กับ Primary Key เป็นการขจัดการขึ้นต่อกันเพียงบางส่วน มีขั้นตอนดังนี้

- ถ้าฟิลด์ใดมีส่วนเกี่ยวข้องกับ Primary Key เป็นบางส่วนและไม่เกี่ยวข้องกันโดยตรงกับฟิลด์อื่นๆ ให้แยกฟิลด์นั้นไปไว้ในตารางใหม่ พร้อมกับส่วนของ Primary Key นั้นด้วย
- ถ้ามีฟิลด์อื่นๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนของ Primary Key เช่นกัน ให้นำออกไปไว้ในตารางใหม่ด้วย
- จัดให้ส่วน Primary Key ที่ยกมาจากตารางเดิมเป็น Primary Key ของตารางใหม่

➤ ขั้นที่ 3 Third Normal Form (3NF)

คือการปรับตารางที่เป็น 2NF ให้ฟิลด์ที่ไม่ได้ขึ้นกับ Primary Key โดยตรง แต่ขึ้นกับฟิลด์อื่นๆ ด้วยเป็นอิสระหรือ Nonkey ไม่ขึ้นกันเอง มีขั้นตอนดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ข้ายฟิลด์ที่มีลักษณะดังกล่าวไปไว้ในตารางใหม่
- กำหนด Primary Key ของตารางใหม่
- จัดให้ Primary Key ของตารางใหม่เป็น Foreign key ของตารางเดิม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

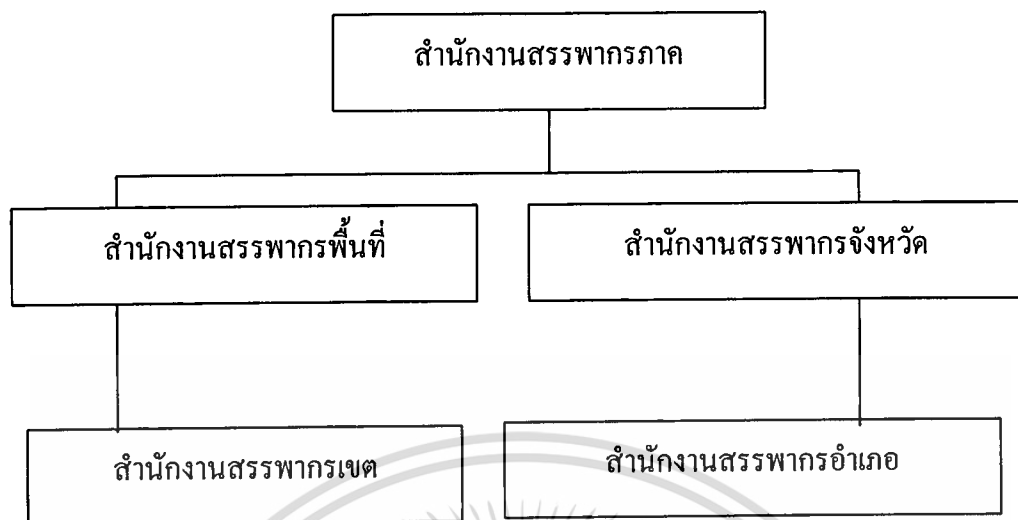
ระบบปัจจุบัน

3.1 โครงสร้างของสำนักงานสรรพากรภาค

สำนักงานสรรพากรพื้นที่เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการพิจารณาการจัดเก็บภาษีอากร การคืนเงินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบภาษี และเร่งรัดภาษีอากรค้าง ให้บริการที่ดีแก่ผู้เสียภาษี และเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ติดต่oprสานงานกับผู้เสียภาษี ดังนั้นสำนักงานสรรพากรพื้นที่จึงมีอำนาจหน้าที่ในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบดังนี้

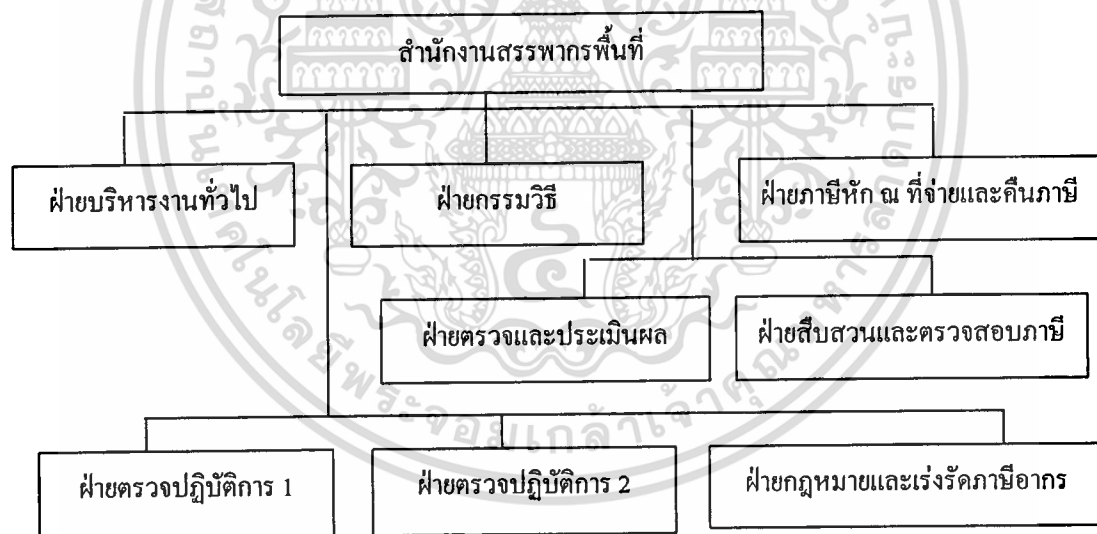
1. บริหารการจัดเก็บภาษีอากร การเร่งรัดภาษีอากรค้าง การตรวจสอบภาษีอากร และการตรวจปฏิบัติการทางภาษีอากร
2. กำกับและดูแลการปฏิบัติงานสรรพากรเขตหรืออำเภอ
3. สืบสวนและประมวลหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเก็บภาษีอากร
4. ดำเนินการตรวจสอบภาษีอากรตรวจปฏิบัติการ เพื่อประเมินเรียกเก็บภาษีอากรเพิ่มเติม และเร่งรัดภาษีอากรค้าง
5. พิจารณาและวินิจฉัยเกี่ยวกับการคืนภาษีอากร
6. รับผิดชอบเบี่ยน และแจ้งการเลิกประกอบกิจการ เพื่อประเมินเรียกเก็บภาษี
7. ดำเนินการทางกฎหมายแก่ผู้เสียภาษีอากรที่ชำระภาษีอากรไม่ถูกต้อง
8. ปฏิบัติงานร่วมกัน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ซึ่งสำนักงานสรรพากรพื้นที่เป็นหน่วยงานหลักในการจัดเก็บภาษีของกรมสรรพากร ซึ่งสรรพากรพื้นที่เป็นผู้ควบคุมดูแลระบบการทำงานทั้งหมด โดยขึ้นตรงต่อหน่วยงานสรรพากรภาค สามารถแสดงโครงสร้างของสำนักงานสรรพากรภาคได้ ดังรูปที่ 3.1



รูปที่ 3.1 แสดงแผนผังโครงสร้างกรมสรรพากรภาค

และภายในสำนักงานสรรพากรพื้นที่ สามารถแบ่ง หน่วยงานได้ตามโครงสร้าง ดังรูปที่ 3.2



รูปที่ 3.2 โครงสร้างของสำนักงานสรรพากรพื้นที่

มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในหน่วยงานออกเป็น 8 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการและสารบรรณทั่วไป การบริหารการเงิน พัสดุ ครุภัณฑ์ และบุคคล ให้บริการจด เลิก เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับประวัติผู้ประกอบการ และเก็บรักษา พร้อมทั้งให้บริการคัด ยืมแบบแสดงรายการภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ฝ่ายกรรมวิธี

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ การให้บริการออกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีและตรวจความถูกต้องของการคำนวณภาษี และเรียกการประเมินภาษีเพิ่มเติมรวมทั้งดำเนินการยกเลิกการประเมินเรียกภาษี

3. ฝ่ายภาษี หัก ณ ที่จ่ายและคืนภาษี

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมการนำส่งภาษี หัก ณ ที่จ่าย และดำเนินการตัดสินการคืนภาษีทุกประเภท แก่ผู้เสียภาษีที่มีภูมิลำเนาในท้องถิ่นที่รับผิดชอบ

4. ฝ่ายตรวจและการประเมินผล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับวิเคราะห์ฐานภาษี จัดทำประมาณการเก็บภาษี จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตรวจตัดเดือนตัดปี และ ตรวจสอบราชการ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพากรอำเภอ จัดทำสถิติและรายงานทุกประเภทตามระเบียบงานสรรพากร

5. ฝ่ายสืบสวนและตรวจสอบภาษี

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสืบสวนเพื่อค้นหาหลักฐานการหลีกเลี่ยงหรือหลบหนีภาษี เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบภาษี ตรวจสอบไต่สวน และประเมินผลการเสียภาษีเพิ่มเติมแก่ผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี หรือชำระภาษีไว้ไม่ถูกต้อง

6. ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรค้าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริการตอบข้อหารือเกี่ยวกับภาษีอากรเฉพาะปัญหาที่กรมสรรพากรได้วินิจฉัยตีความไว้ชัดเจนแล้ว ดำเนินคดีแก่ผู้เสียภาษีอากร รับและสรุปประเด็นการอุทธรณ์ภาษีอากร ให้แก่สำนักงานสรรพากรภาค และดำเนินการเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง

7. ฝ่ายตรวจปฏิบัติการ 1

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจแนะนำ การตรวจปฏิบัติการทั่วไป และการตรวจปฏิบัติการเฉพาะประเด็น สำหรับผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ

8. ฝ่ายตรวจปฏิบัติการ 2

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจแนะนำ การตรวจปฏิบัติการทั่วไป และการตรวจปฏิบัติการเฉพาะประเด็น สำหรับผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ

3.2 ระบบงานในปัจจุบัน

ลักษณะงานทั่วไปของการออกหนังสือเชิญพบ การออกหนังสือนำตัว การออกหมายเรียกกับผู้เสียภาษีแต่ละรายนั้น เจ้าหน้าที่ต้องทำงานด้วยตนเองโดยมิได้นำระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วย เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เหลือแต่อย่างใด ไม่ว่าจะเป็นการจัดเก็บเกี่ยวกับข้อมูลที่มีมาก และต้องการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยทุกๆปี โดยมีได้นำระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยอำนวยความสะดวกต่างๆ ยกเว้นแต่ในเรื่องของการจัดการเอกสารที่ต้องการรูปแบบที่สวยงาม จึงจะใช้โปรแกรมสำเร็จรูปมาช่วยในส่วนนั้นเท่านั้น แต่ในส่วนของคุณสมบัติทั้งหมดนั้น เจ้าหน้าที่ยังคงต้องเตรียมข้อมูลและประมวลผลให้พร้อมเสียก่อนที่จะใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเหล่านั้น ส่วนในเรื่องของการจัดการที่เกี่ยวกับข้อมูลนั้นยังไม่ได้มีคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยแต่อย่างใด ซึ่งสามารถสรุปออกมาเป็นข้อๆ ได้ดังนี้

1. เป็นระบบที่ยังไม่ได้นำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการประมวลผล การทำงานส่วนใหญ่จะอยู่ในลักษณะที่เจ้าหน้าที่ทำงานด้วยตนเอง ซึ่งอาจนำคอมพิวเตอร์เข้าช่วยเหลือบ้างเพียงเล็กน้อยกับการทำงานบางอย่าง เช่นการออกเอกสารและรายงานต่างๆ ซึ่ง ข้อมูลที่นำมาใช้ในการออกเอกสารและรายงานนั้น เจ้าหน้าที่ต้องทำการประมวลผลให้เสร็จก่อน จึงจะนำข้อมูลมาใช้ในการออกเอกสารและรายงาน ซึ่งคอมพิวเตอร์ที่จะนำมาใช้ในการออกเอกสารและรายงานซึ่งคอมพิวเตอร์ที่จะนำมาช่วยนั้น ได้ช่วยเหลือในเรื่องของรูปแบบและความเป็นระเบียบเรียบร้อยเท่านั้น
2. การจัดเก็บข้อมูลจะเห็นว่าข้อมูลต่างๆ จะเป็นเอกสารเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งการจัดเก็บจะต้องทำการจัดเก็บเอกสารเหล่านั้นเข้าแฟ้ม ซึ่งในแต่ละปีจะมีเอกสารที่ต้องจัดเก็บมากขึ้นเรื่อยๆ จึงมีปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์และสถานที่ ที่ใช้ในการจัดเก็บ นอกจากนี้ยังเป็นอุปสรรคในเรื่องการค้นหาข้อมูลและการปรับปรุงข้อมูล ถึงแม้ว่าจะจัดเก็บเอกสารเหล่านั้นอย่างเป็นระเบียบแล้วก็ตาม
3. เกิดความซ้ำซ้อนในการทำงานมาก เช่น การค้นหาประวัติการถูกตรวจของผู้เสียภาษีแต่ละราย ซึ่งอาจจะเป็นรายที่ซ้ำกันและการพิมพ์หนังสือถึงผู้เสียภาษีที่มีข้อความเหมือนกัน เพียงอาจจะเปลี่ยนหรือแตกต่างกันที่ข้อความบางอย่าง อาจจะทำให้เจ้าหน้าที่ในส่วนนั้นต้องเสียเวลาทำงานนั้นไปโดยเปล่าประโยชน์

สำหรับแนวปฏิบัติในระบบปัจจุบันนั้นการปฏิบัติงานจะเป็นระบบดังแสดงในแผนภาพที่นำเสนอด้วย System Flow ดังรูปที่ 3.3

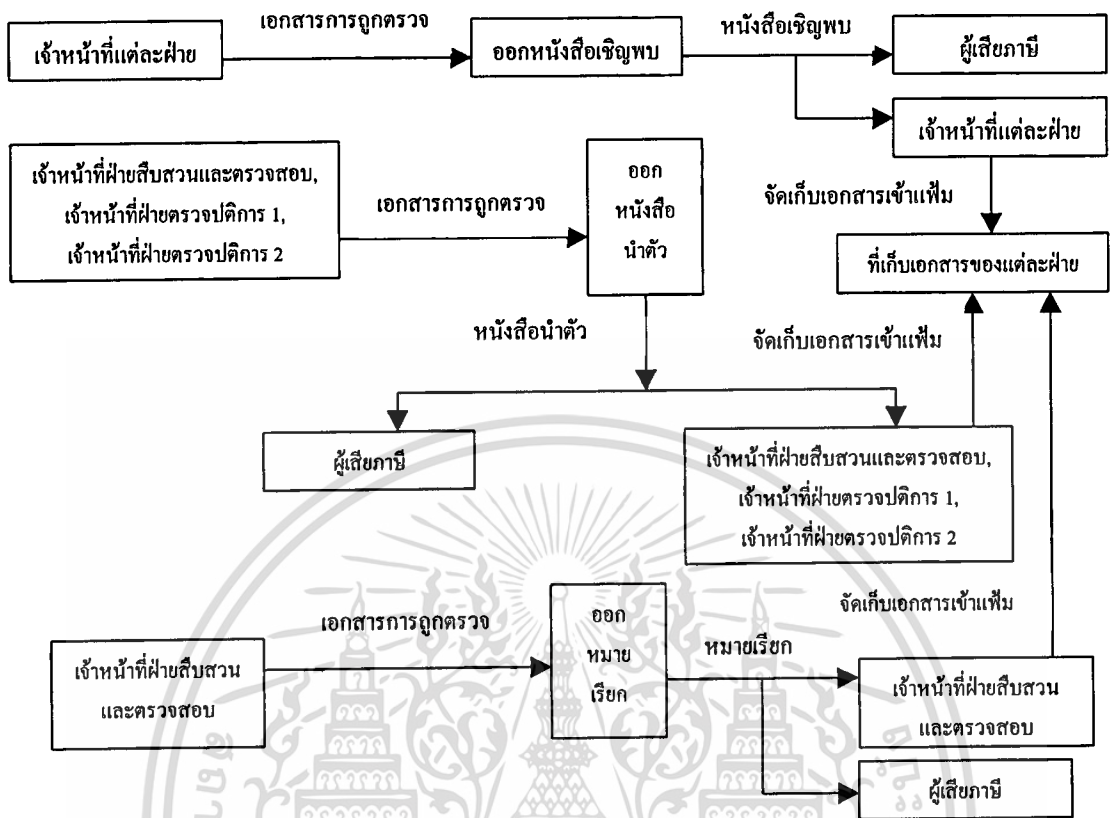
จากรูปที่ 3.3 เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบปัจจุบัน ซึ่งเป็นการออกหนังสือแต่ละประเภทถึงผู้เสียภาษี โดยมีการออกหนังสืออยู่ 3 ประเภท ที่เราจะกล่าวถึงกันคือ

1) ออกหนังสือเชิญพบ

การออกหนังสือเชิญพบนั้น เจ้าหน้าที่ของทุกฝ่ายสามารถออกหนังสือเชิญพบผู้เสียภาษีได้ ซึ่งการออกหนังสือเชิญพบนั้น เจ้าหน้าที่มักจะออกให้ผู้เสียภาษีในกรณีนี้

• เอกสารของผู้เสียภาษีหรือผู้ประกอบการไม่ครบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3.3 แสดง System Flow ของการทำงานระบบปัจจุบัน

- ต้องการสำรวจกิจการของผู้ประกอบการ
 - ต้องการทราบรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการดำเนินงานของผู้ประกอบการ
- 2) การออกหนังสือนำตัว

การออกหนังสือนำตัวนั้น เจ้าหน้าที่ของฝ่ายที่สามารถออกหนังสือนี้ได้ มีอยู่ 3 ฝ่ายด้วยกัน คือ ฝ่ายสืบสวนและตรวจสอบภาษีอากร, ฝ่ายตรวจปฏิบัติการ 1 และฝ่ายตรวจปฏิบัติการ 2 ซึ่งการออกหนังสือแจ้งตรวจนั้น จะออกให้ในกรณีที่ต้องการ

- ตรวจสอบคืนภาษี
- ตรวจสอบหลังคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ตรวจสอบทั่วไป
- ตรวจสอบเฉพาะประเด็น
 - สอบยันใบกำกับภาษี
 - ตรวจสอบสินค้า
 - ตรวจสอบใบกำกับปลอม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3) การออกหมายเรียก

การออกหมายเรียกนั้น เจ้าหน้าที่ของฝ่ายสืบสวนและตรวจสอบเท่านั้น จะเป็นผู้ออกหมายเรียกผู้ประกอบการมาพบ ซึ่งการออกหมายเรียกนี้จะออกให้ในกรณีที่ เจ้าหน้าที่ที่มีเหตุอันน่าสงสัยว่า ผู้ประกอบการจะเสียดำเนินการไม่ครบ (หลีกเลี่ยงภาษี)

จะเห็นว่าการออกหนังสือทั้ง 3 ประเภทนั้น เจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายสามารถออกหนังสือได้เลย ซึ่งบางครั้งอาจทำให้เกิดความซ้ำซ้อนขึ้นได้ เช่น การออกหนังสือเชิญพบผู้ประกอบการ เมื่อต้องการข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ประกอบการรายเดียวกัน ข้อมูลหรือเอกสารที่ต้องการชุดเดียวกัน แต่ว่าแต่ละฝ่ายต่างคนต่างออกให้กับผู้ประกอบการ และไม่มีมีการตรวจสอบว่าฝ่ายอื่นอาจต้องการข้อมูลเหมือนกัน ทำให้ผู้ประกอบการต้องมาพบหรือนำเอกสารมาให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพากรหลายครั้ง ทั้งที่เป็นเอกสารชุดเดียวกัน แต่ต่างกันตรงที่นำเอกสารมาให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพากรซึ่งอยู่กันคนละฝ่ายกันเท่านั้น ทำให้ผู้ประกอบการอาจเกิดความเบื่อหน่ายได้ ทำให้ไม่เป็นการบริการที่ดีกับผู้เสียภาษี แต่ละฝ่ายเมื่อได้เอกสารมาแล้ว จะมีการจัดเก็บเข้าแฟ้ม ซึ่งต่างฝ่ายต่างเก็บ ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บเอกสารได้ มีผลทำให้สิ้นเปลืองอุปกรณ์และสถานที่ในการจัดเก็บเอกสาร

3.3 ปัญหาจากการดำเนินงานในระบบปัจจุบัน

ปัจจุบันการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพผู้ประกอบการหรือประวัติการถูกเชิญพบ, การถูกออกหมายเรียกหรือการถูกออกหนังสือนำตัวของผู้ประกอบการนั้น ถูกจัดเก็บในรูปของเอกสาร เมื่อต้องการจะดูข้อมูลประวัติของผู้ประกอบการแต่ละราย การค้นหาข้อมูลจะใช้เวลานานในการค้นหา เนื่องจากผู้ประกอบการนั้นมีเป็นจำนวนมากทำให้เอกสารมีเป็นจำนวนมากตามไปด้วยเช่นกัน จึงเป็นการไม่สะดวกในการค้นหา ก่อให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน ยังผลเสียให้ระบบการจัดเก็บภาษีของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย สามารถสรุปปัญหาได้ดังนี้

1. ไม่มีการนำระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งไว้แล้ว ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่มาใช้ในการจัดทำสารสนเทศ ซึ่งไม่เป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า และทำให้ได้ข้อมูลไม่ถูกต้องทันต่อเหตุการณ์
2. ไม่สามารถทราบได้ว่าปัจจุบันนี้สถานภาพของผู้ประกอบการแต่ละรายนั้นมีสถานภาพอย่างไร และขณะนี้ผู้ประกอบการรายนี้อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่คนใดบ้าง ได้ดำเนินการกับผู้ประกอบการรายนี้ไปจนถึงไหนแล้ว
3. ข้อมูลที่เก็บอยู่แต่ละฝ่ายมีความซ้ำซ้อนกัน เพราะต่างฝ่ายต่างเก็บ บางครั้งทำให้ไม่ทราบว่าข้อมูลปัจจุบันของผู้ประกอบการเป็นของฝ่ายไหนกันแน่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เมื่อต้องการใช้ข้อมูล ต้องใช้เวลานานมากในการค้นหา
5. ในการทำงานด้วยมือ ต้องใช้เวลานาน ปริมาณงานมีมากทำให้โอกาสผิดพลาดมีสูง
6. ถ้าผู้บริหารต้องการทราบถึงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับผู้ประกอบการแต่ละราย ผู้บริหารไม่สามารถตรวจสอบได้ทันทีว่า เจ้าหน้าที่คนใครรับผิดชอบผู้ประกอบการรายไหนอยู่

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงเป็นที่มาของการพัฒนาระบบทะเบียนประวัติการถูกตรวจของผู้เสียภาษี

3.4 ระบบใหม่ที่จะนำเสนอ

ลักษณะทั่วไปของระบบที่จะพัฒนาขึ้นมาใหม่นั้น เป็นระบบที่ผู้ใช้ต้องทำงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์โดยได้นำระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการจัดการกับฐานข้อมูลที่มีอยู่และอำนวยความสะดวกต่างๆ ตั้งแต่การใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บข้อมูลและสร้างเอกสารที่มีลักษณะสวยงามและมีระเบียบแบบแผนมากยิ่งขึ้น โดยการเตรียมข้อมูลให้กับเอกสารนั้นเป็นหน้าที่ของโปรแกรมและระบบฐานข้อมูลที่ได้ทำการพัฒนาขึ้นมา สามารถสรุปได้ดังนี้

1. เป็นระบบที่นำเอาคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูลและค้นหาข้อมูล ซึ่งการทำงานส่วนมากจะเป็นลักษณะที่ผู้ใช้เพียงแต่กรอกรายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็นให้กับระบบ โดยจะมีหน้าจอสำหรับทำการกรอกข้อมูล จากนั้นเมื่อผู้ใช้นั้นยืนยันความถูกต้องของข้อมูลเหล่านั้น เครื่องจะทำการค้นหาข้อมูลตามที่ต้องการ
2. การจัดเก็บข้อมูลของระบบใหม่นั้นอยู่ในรูปของระบบฐานข้อมูล ซึ่งผู้ใช้สามารถเรียกดูข้อมูลได้
3. งานต่างๆ นั้นไม่ขึ้นกับความรับผิดชอบของคนเพียงคนเดียว เนื่องจากการออกแบบในการพัฒนานั้น ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องรู้ข้อมูลต่างๆ มีอะไร เก็บอย่างไร เพียงขอให้ทราบถึงขั้นตอนในการทำแอปพลิเคชัน(Application) ที่มีอยู่ที่เพียงพอแล้ว และนอกจากนี้ถ้าต้องการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบงานอยู่ ไม่จำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงการทำงานของระบบที่อยู่เดิม
4. ความซ้ำซ้อนในการทำงานบางอย่างไม่ตกอยู่กับการทำงานของผู้ใช้ แต่จะตกอยู่กับการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์แทน ซึ่งทำให้การทำงานที่ออกมามีประสิทธิภาพของการทำงานที่สูงขึ้น เช่นการค้นหาข้อมูลประวัติการถูกตรวจของผู้ประกอบการรายเดียวกัน ซึ่งหลายฝ่ายอาจต้องการเจือพบ ผู้ประกอบการรายเดียวกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การวิเคราะห์และออกแบบระบบใหม่

4.1 ศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดทำระบบ

จากการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดทำระบบทะเบียนประวัติการตรวจสอบผู้เสียหาย ไม่ว่าจะเป็นทางด้านเทคนิคหรือทางด้านการบริหาร สามารถที่จะดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ พอสรุปได้ดังนี้

4.1.1 ความเป็นไปได้ทางเทคนิคในระบบ

- ระบบทะเบียนประวัติการตรวจสอบผู้เสียหาย สำหรับการติดตามการตรวจปฏิบัติการนั้น เจ้าหน้าที่แต่ละคนจะจัดทำทะเบียนผลงานของตนเองทำให้เสียเวลาในการรวบรวมข้อมูลอยู่เสมอ เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว ในระบบใหม่นี้จึงมีการจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูลตั้งแต่ได้รับข้อมูลให้ตรวจปฏิบัติการ โดยไม่คำนึงว่าข้อมูลนั้นๆ จะได้ออกตรวจปฏิบัติการจริงหรือไม่ เป็นการควบคุมข้อมูลให้ลึกลงไปกว่าระเบียบที่มีอยู่ เนื่องจากระเบียบการตรวจปฏิบัติการนั้น ออกแบบให้จัดทำทะเบียนผลการตรวจเพียงเท่าที่ข้อมูลนั้น ได้ออกตรวจปฏิบัติการแล้วเท่านั้น โดยฐานข้อมูลจะถูกออกแบบโดยใช้โปรแกรม Microsoft Access ส่วนหน้าจอต่างๆ จะถูกสร้างโดยใช้โปรแกรม Visual Basic 6
- เนื่องจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่ทุกแห่งมีเครื่องคอมพิวเตอร์ PC เป็นระบบ Stand Alone ใช้งานอยู่แต่ละฝ่ายในปัจจุบันเป็นจำนวนอย่างน้อยฝ่ายละ 5 เครื่อง และเป็นอุปกรณ์ที่ยังมีสมรรถนะและประสิทธิภาพการใช้งานอยู่ในสภาพดีไม่เกิน 2-3 ปี หากเลือกที่เป็นไปได้ในเชิงเทคนิคที่ดีที่สุด คือการนำเอาอุปกรณ์เดิมมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เหมาะสมกับสมรรถนะของเครื่องที่มีอยู่ ตามที่ออกแบบไว้ในระบบใหม่ โดยมีอุปกรณ์ต่าง ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.1 เปรียบเทียบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ในระบบเก่าและระบบใหม่

ฮาร์ดแวร์, ซอฟต์แวร์	ระบบเดิม	ความต้องการระบบใหม่
ชนิดคอมพิวเตอร์	IBM PC รุ่น PC 340	PC Compatible
ซีพียู	Pentium 100	ไม่ต่ำกว่า Pentium
หน่วยความจำหลัก	32 MB	ไม่ต่ำกว่า 32 MB
หน่วยความจำสำรอง	1.2 GB	ไม่ต่ำกว่า 1.2 GB
เครื่องขับแผ่นดิสก์	1x1.44 MB	1x1.44 MB
เครื่องขับซีดีรอม	ไม่มี	มี
เครื่องพิมพ์	Dot metrics	อิงค์เจ็ท หรือ เลเซอร์ หรือ Dot metrics
ซอฟต์แวร์	ระบบปฏิบัติการ OS2 โปรแกรมสำเร็จรูป	ระบบปฏิบัติการ Windows 98 โปรแกรม Microsoft Access97, Visual Basic 6

- การพัฒนาระบบทะเบียนประวัติการตรวจสอบผู้เสียหายนี้ใช้โปรแกรม Visual Basic6 ในการเขียน โปรแกรม บนฐานข้อมูล Microsoft Access เนื่องจากเป็นโปรแกรมที่เรียนรู้ง่าย มีคนใช้อย่างแพร่หลาย
- อีกประการหนึ่งกรมสรรพากร ได้มีการนำระบบปฏิบัติการ Windows 98 และ Microsoft Office 97 เข้ามาใช้ในสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และได้มีการติดตั้งให้แต่ละสำนักสรรพากรพื้นที่ทุกพื้นที่ เพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ทางกรมสรรพากรได้ซื้อลิขสิทธิ์การใช้โปรแกรม Visual Basic 6 เรียบร้อยแล้ว จึงสมควรที่จะนำโปรแกรม Visual Basic 6 นี้มาพัฒนาระบบงานใหม่

4.1.2 ความเป็นไปได้ทางด้านบริหาร

- ความต้องการของผู้ใช้งาน
เนื่องจากระบบใหม่จะทำให้เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่ต้องจัดทำรายงานผลการตรวจปฏิบัติการเมื่อสิ้นเดือนทุกเดือน ปัญหาในการต้องรวบรวมข้อมูล รายงานริบถ้วนต่างๆ ระบบใหม่จะเป็นผู้จัดทำให้ รวมทั้งการให้บริการในการค้นหาข้อมูลต่างๆ ผู้ใช้งานจึงมีความต้องการให้พัฒนาระบบใหม่เพื่อลดภาระการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทำงานซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้สะดวกรวดเร็วจึงคาดว่า จะได้รับความร่วมมือจากผู้ใช้เป็นอย่างดี

- ความต้องการของผู้บริหาร

ปัจจุบันการจัดทำรายงานเพื่อการบริหารและตัดสินใจของหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าฝ่ายไม่สามารถสนองตอบความต้องการได้อย่างทันที ซึ่งบางครั้งผู้บริหารต้องการทราบข้อมูลบางอย่างเกี่ยวกับการดำเนินการของเจ้าหน้าที่กับผู้ใช้เสียภาษีรายใดรายหนึ่ง ผู้บริหารไม่สามารถทราบข้อมูลได้ทันที ต้องไปตามหาว่าผู้ใช้เสียภาษีรายนี้ใครรับผิดชอบอยู่ เนื่องจากระบบเดิมยังเป็นแบบ Manual ซึ่งการรวบรวมข้อมูลต่างๆ ทำได้ช้า การพัฒนาระบบงานใหม่ทำให้ผู้บริหารสามารถเรียกดูข้อมูลหรือรายงานต่างๆ ได้ในเวลาที่ต้องการ จึงสอดคล้องต่อความต้องการของผู้บริหาร ซึ่งคาดว่าจะได้รับการสนับสนุนในการพัฒนาระบบทะเบียนประวัติการตรวจสอบผู้เสียภาษี

4.1.3 ความคุ้มค่าในการลงทุน

เนื่องจากการตรวจปฏิบัติการภาษีมูลค่าเพิ่มนั้น เป็นระบบปฏิบัติการหลักของภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งต้องทำการตรวจปฏิบัติการให้แล้วเสร็จอย่างถูกต้องรวดเร็ว เพื่อสนับสนุนระบบการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามนโยบายของกรมสรรพากรที่จะให้บริการคืนภาษีได้อย่างรวดเร็วภายในกำหนด โดยรัฐไม่เสียประโยชน์ และผู้เสียภาษีได้รับเงินคืนอย่างรวดเร็ว เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว การมีระบบติดตามข้อมูลและการออกตรวจให้เป็นไปตามระเบียบการตรวจปฏิบัติการ จึงเป็นหัวใจหลักของผู้บริหาร

ดังนั้นการวัดความคุ้มค่า จึงไม่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้ชัดเจน จึงใช้วิธีการวัดความพึงพอใจของผู้ใช้และการประหยัดทรัพยากร ดังนี้

- ในด้านบริหาร ผู้บริหารสามารถเรียกดูข้อมูล ค้นหาผลการตรวจของผู้ประกอบการต่างๆ และติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในความรับผิดชอบได้
- เจ้าหน้าที่ที่มีความพึงพอใจสูง เพราะลดภาระการทำงานที่ซ้ำซ้อน นำเบื่อน่าย
- ประหยัดเวลาในการค้นหา สอบถามข้อมูลและจัดทำรายงาน
- ประหยัดค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบใหม่ เป็นการใช้อุปกรณ์

คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เดิม ไม่ต้องลงทุนเพิ่มแต่อย่างใด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 การวิเคราะห์ระบบทะเบียนประวัติการตรวจสอบผู้เสียหาย

การศึกษาในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์และออกแบบเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของระบบทะเบียนประวัติการตรวจสอบผู้เสียหาย ให้เป็นระบบที่มีความรวดเร็ว ถูกต้อง สามารถสืบค้นข้อมูล และเรียกใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจ การวางแผนและการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

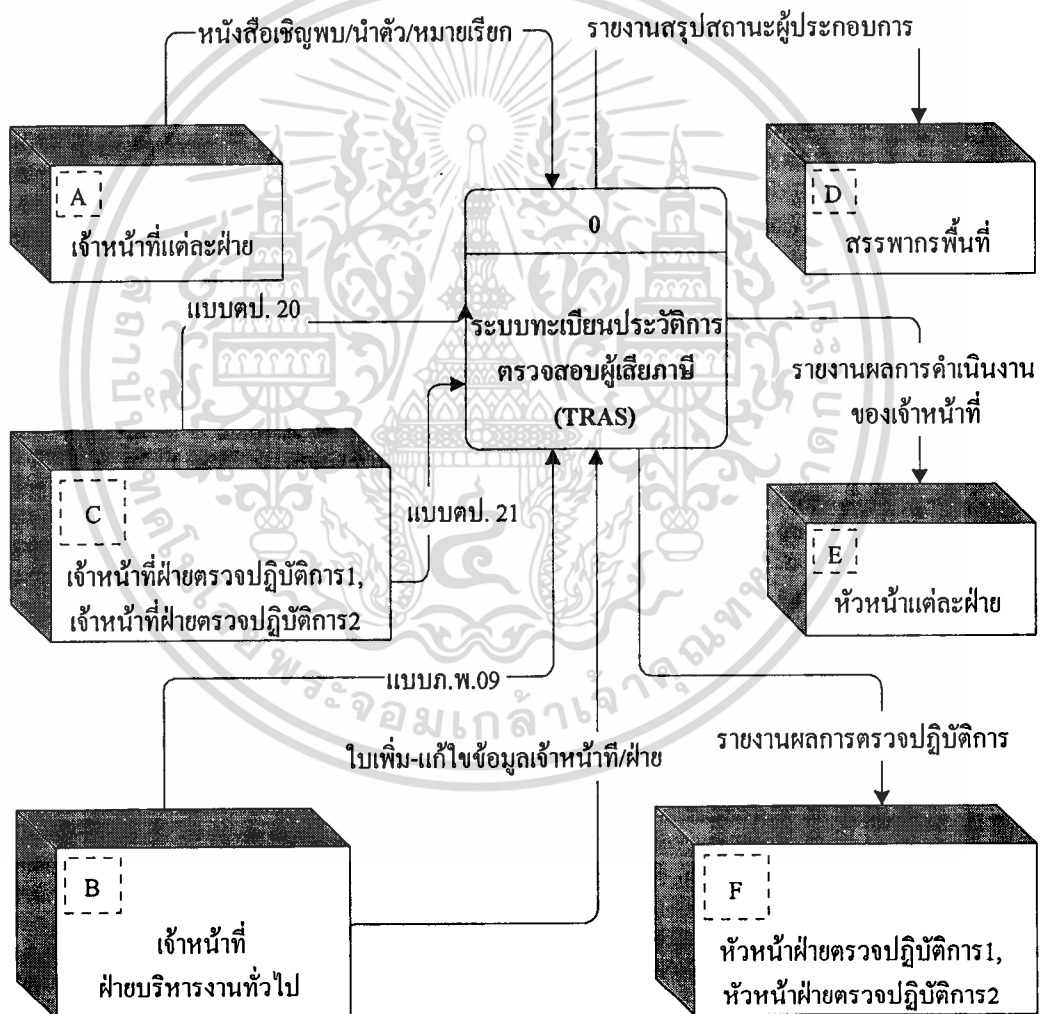
- 4.2.1 ผู้ศึกษาได้รวบรวมข้อมูลจากการสอบถามเจ้าหน้าที่และหัวหน้าฝ่ายต่างๆรวมถึงสรรพากรพื้นที่ด้วย ทำให้ทราบขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบัน ปัญหาสาเหตุและอุปสรรค รวมทั้งศึกษาจากเอกสาร ระเบียบ คู่มือการตรวจปฏิบัติการ ประเภทต่างๆของระบบงาน ตลอดจนเป้าหมายและนโยบายของกรมสรรพากร
- 4.2.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบใหม่นั้น ไม่ได้แตกต่างจากระบบเดิมเท่าใดนัก เพียงแต่ระบบใหม่จะต่างจากระบบเดิมตรงที่มีการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อความสะดวกในการทำงานมากยิ่งขึ้น กล่าวคือการพัฒนาระบบขึ้นมาใหม่ในครั้งนี้เป็นการพัฒนาระบบที่ลักษณะขั้นตอนการทำงานหลักๆ เหมือนกับการทำงานของระบบเดิม เพียงแต่ใช้แนวความคิดของระบบฐานข้อมูลเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้นเพื่อช่วยแก้ปัญหาด้านเวลาในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการค้นหาข้อมูล ปัญหาด้านการจัดเก็บข้อมูล และการนำข้อมูลที่เก็บไว้มาใช้ประโยชน์ในการบริหารการจัดเก็บภาษี โดยการจัดเก็บข้อมูลแบบฐานข้อมูลในระบบใหม่
- 4.2.3 การออกแบบและพัฒนาระบบงาน
วิธีที่เลือกใช้ในการออกแบบและพัฒนาระบบงานมีดังนี้
1. ใช้ Data Flow Diagram (DFD) ในการออกแบบระบบงาน
 2. ใช้ Entity Relationship Model (E-R Diagram) ในการออกแบบระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์
 3. ใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ของโปรแกรม Microsoft Access ในการเก็บข้อมูลในรูปตาราง ส่วนการสร้างฟอร์มและรายงาน เพื่อใช้ในการติดต่อและแสดงผลกับผู้ใช้ นั้น จะใช้โปรแกรม Visual Basic 6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 การออกแบบระบบงานใหม่

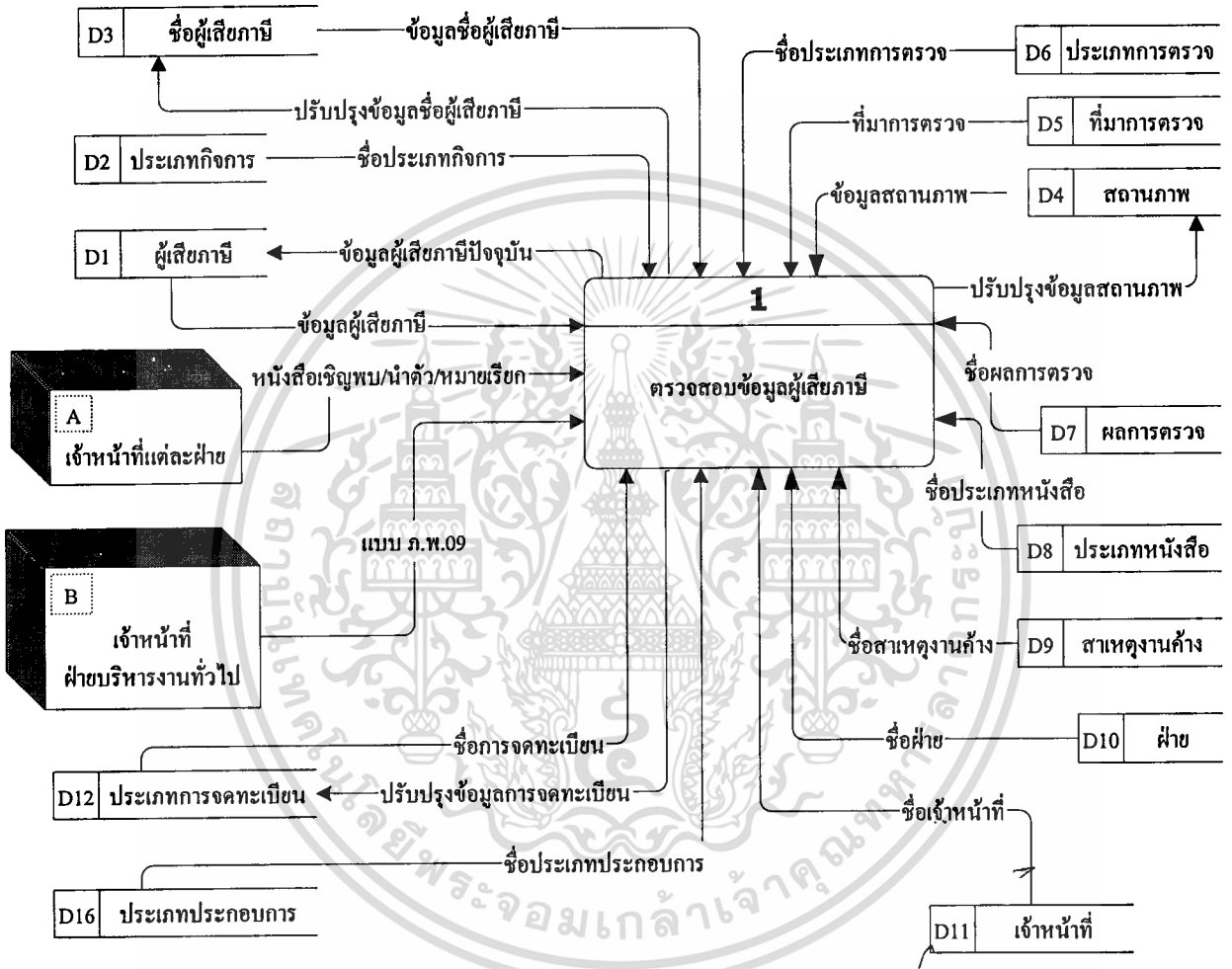
แผนภาพรวมของระบบ (Context Diagram และ Data Flow Diagram)

แผนภาพรวม (Context Diagram) คือ DFD ระดับสูงสุดของระบบงาน ซึ่งจะระบุถึงข้อมูลที่เข้ามาในระบบ (Input) ผลลัพธ์ที่ได้จากระบบ (Output) แสดงไว้ในรูปที่ 4.1 และ DFD ระดับ 1 ถึงระดับ 3 แสดงไว้ในรูปที่ 4.2 ถึง รูปที่ 4.7 รวมไปถึงการออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (E-R Diagram) ของระบบทะเบียนประวัติการตรวจสอบผู้เสียภาษีจะแสดงไว้ดังรูปที่ 4.8 และรูปที่ 4.9



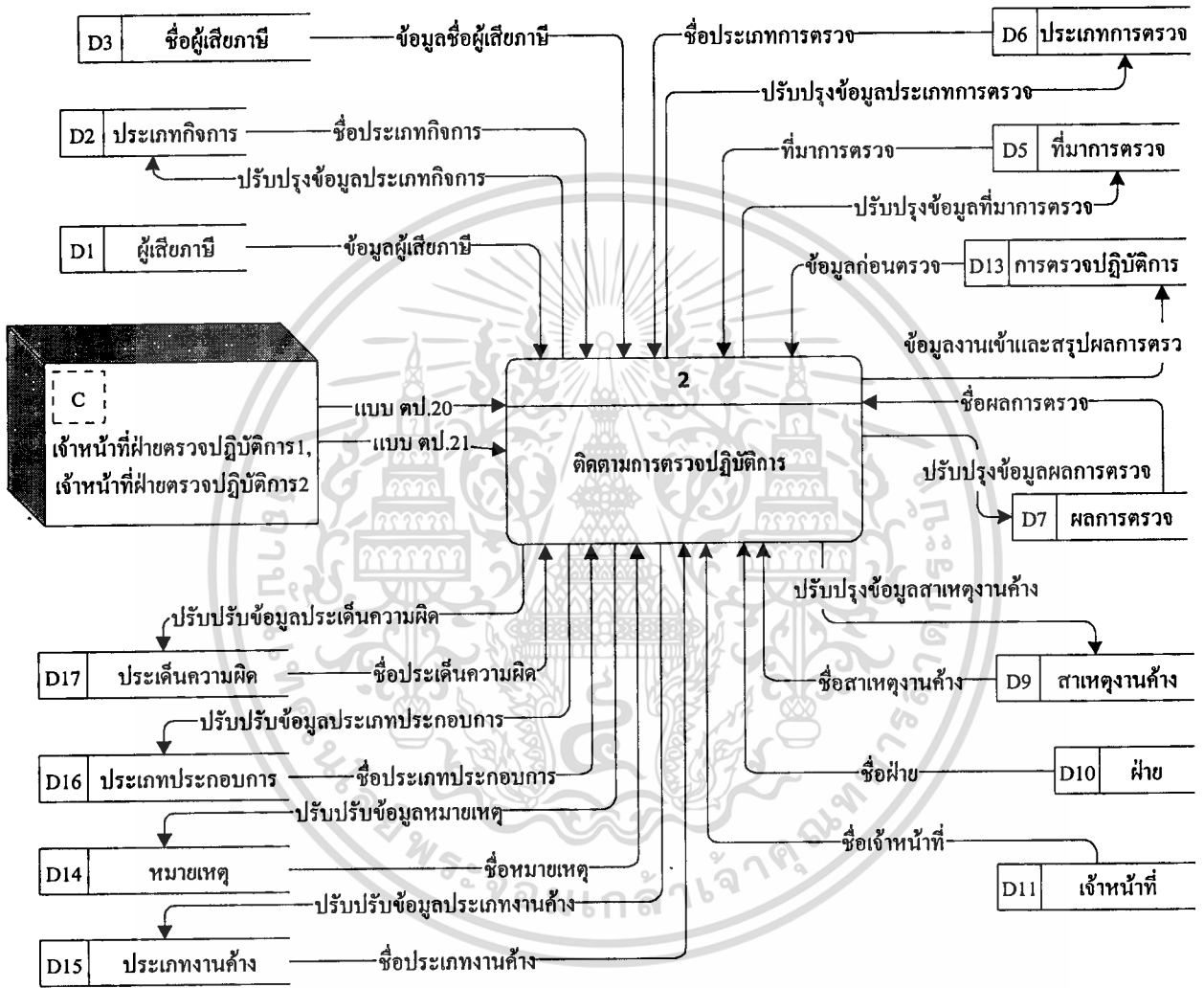
รูปที่ 4.1 แสดง Context Diagram ของระบบใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



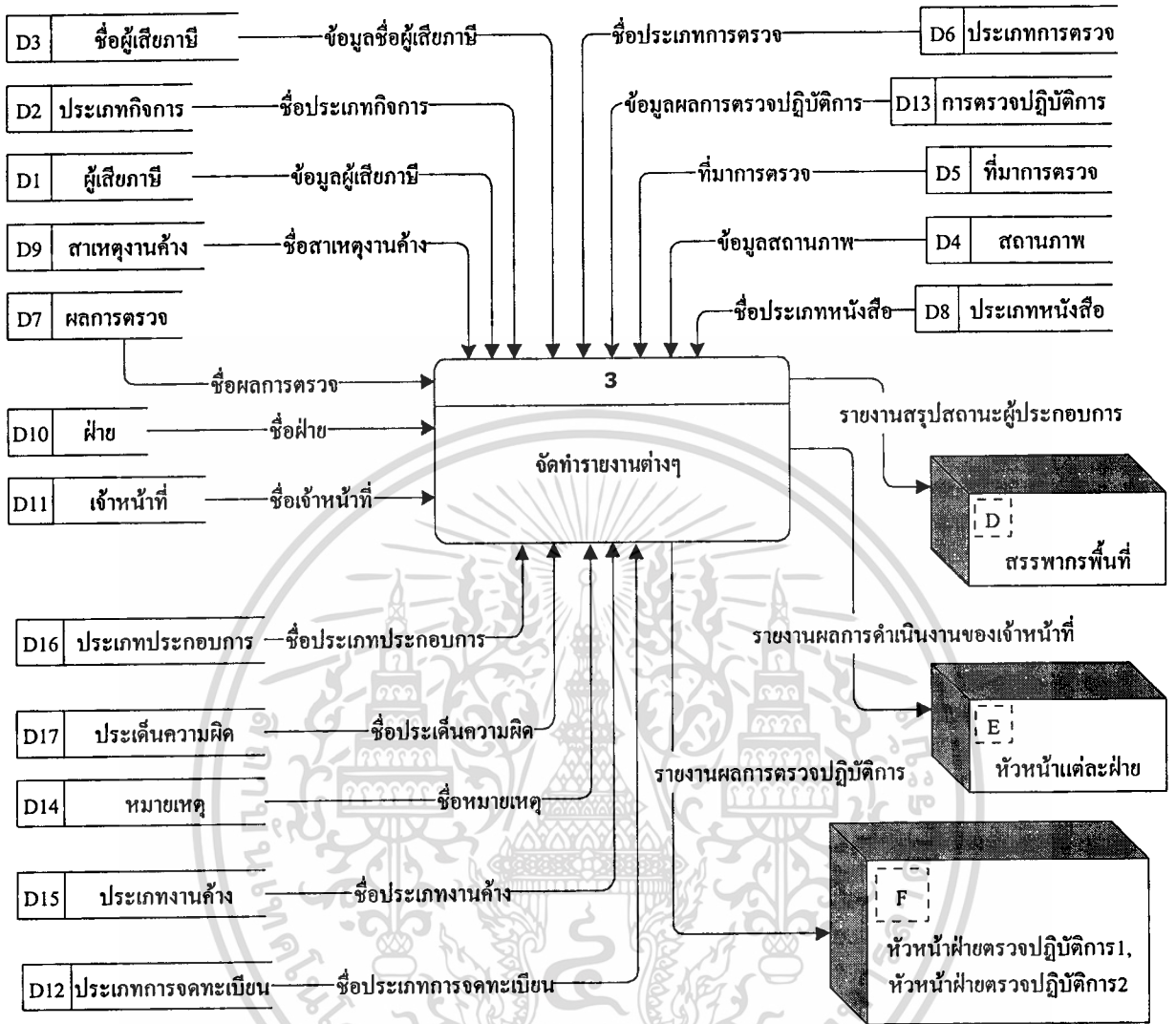
รูปที่ 4.2 แสดง DFD-Level 1 ของระบบใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

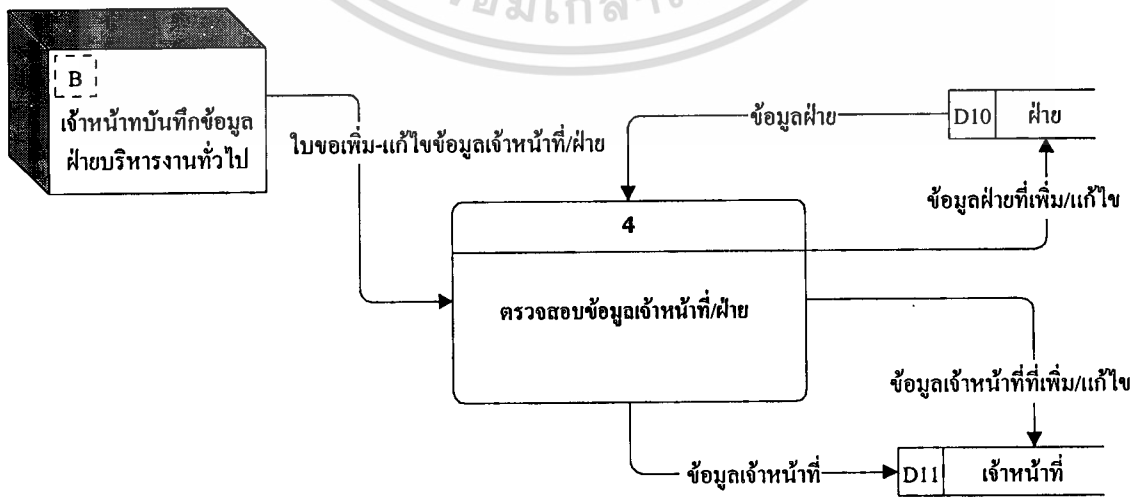


รูปที่ 4.2 แสดง DFD-Level 1 ของระบบใหม่ (ต่อ)

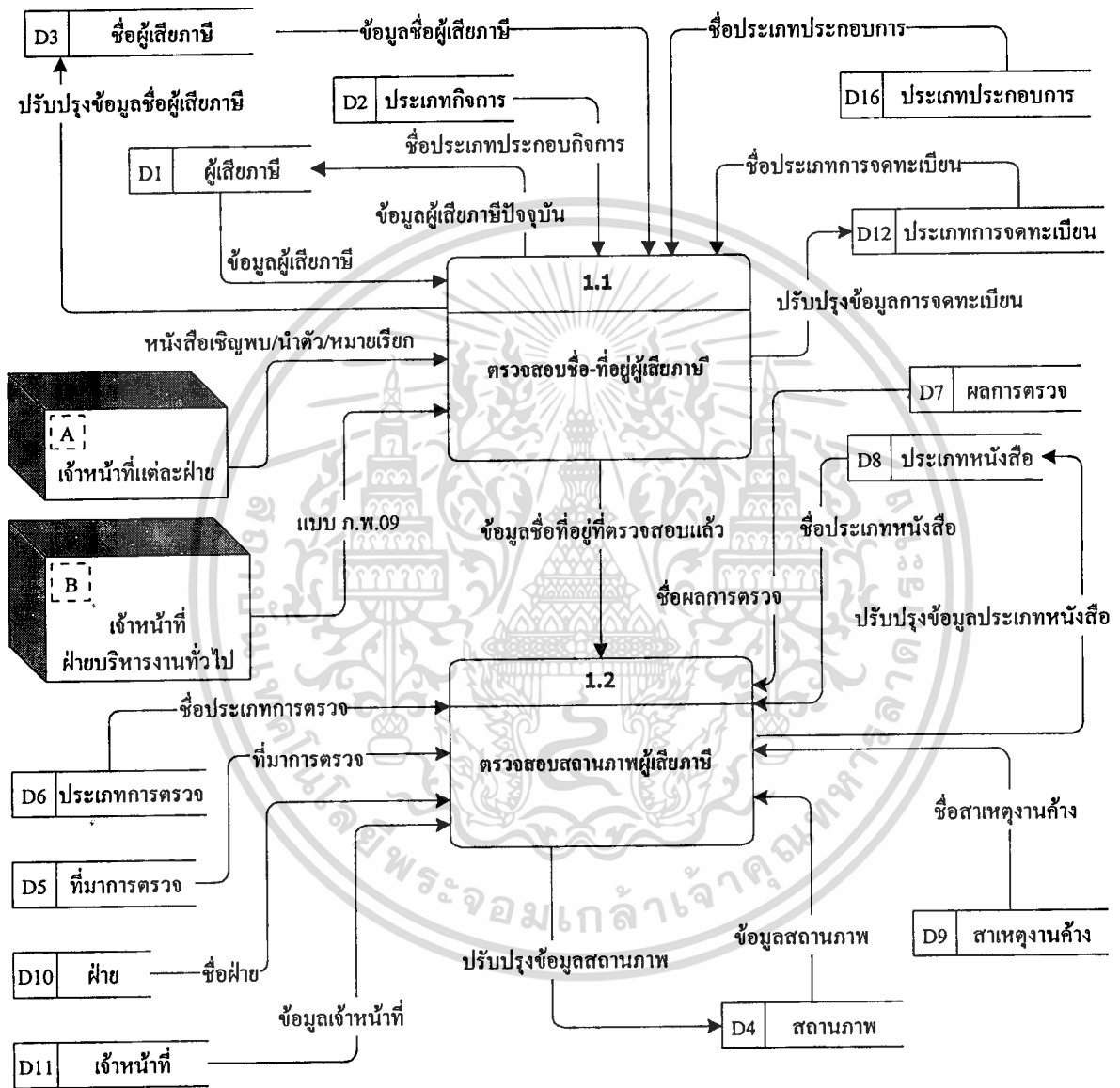
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.2 แสดงDFD-Level 1 ของระบบใหม่ (ต่อ)

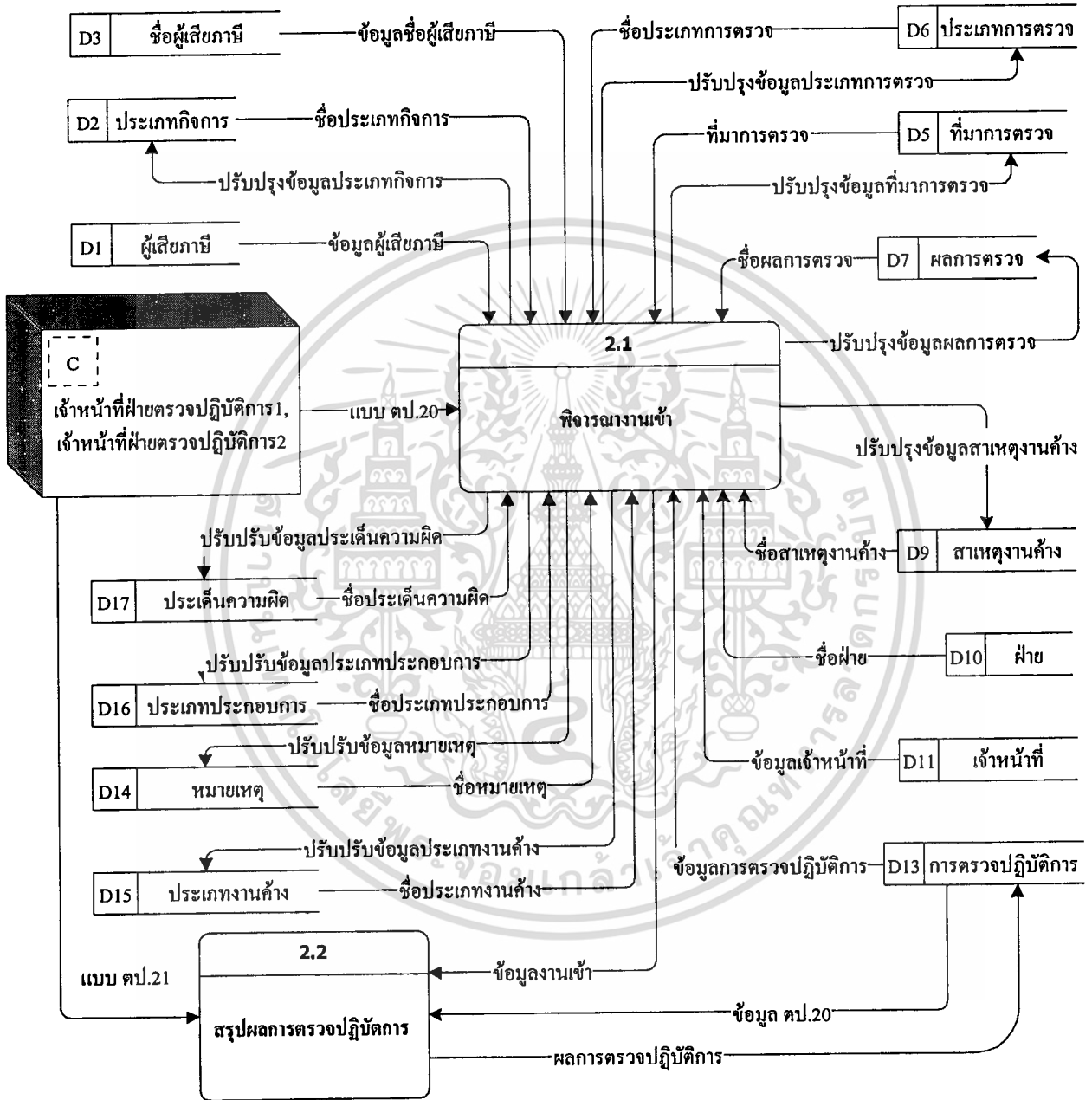


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับรูปที่ 4.2 DFD-Level 1 ของระบบใหม่ (ต่อ) ไม่ว่าการณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



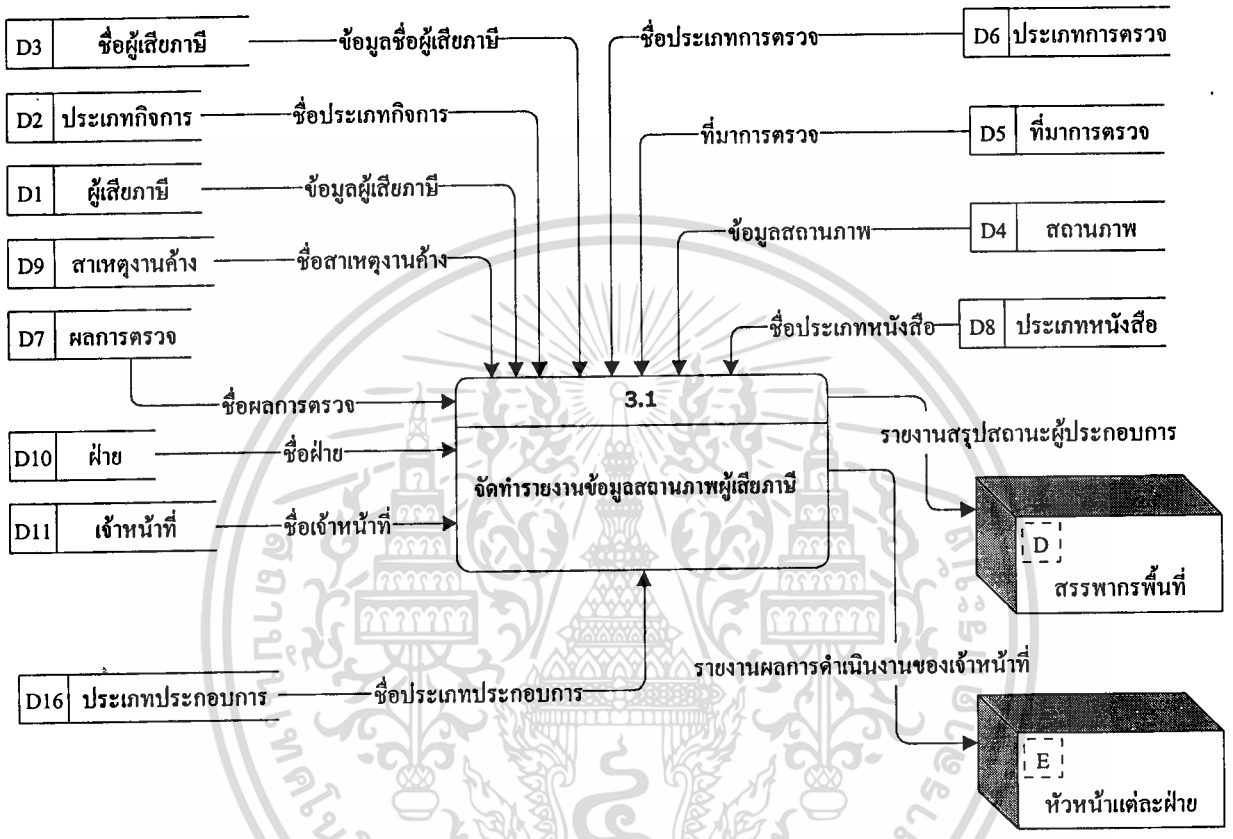
รูปที่ 4.3 DFD-Level 2 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลผู้เสียภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



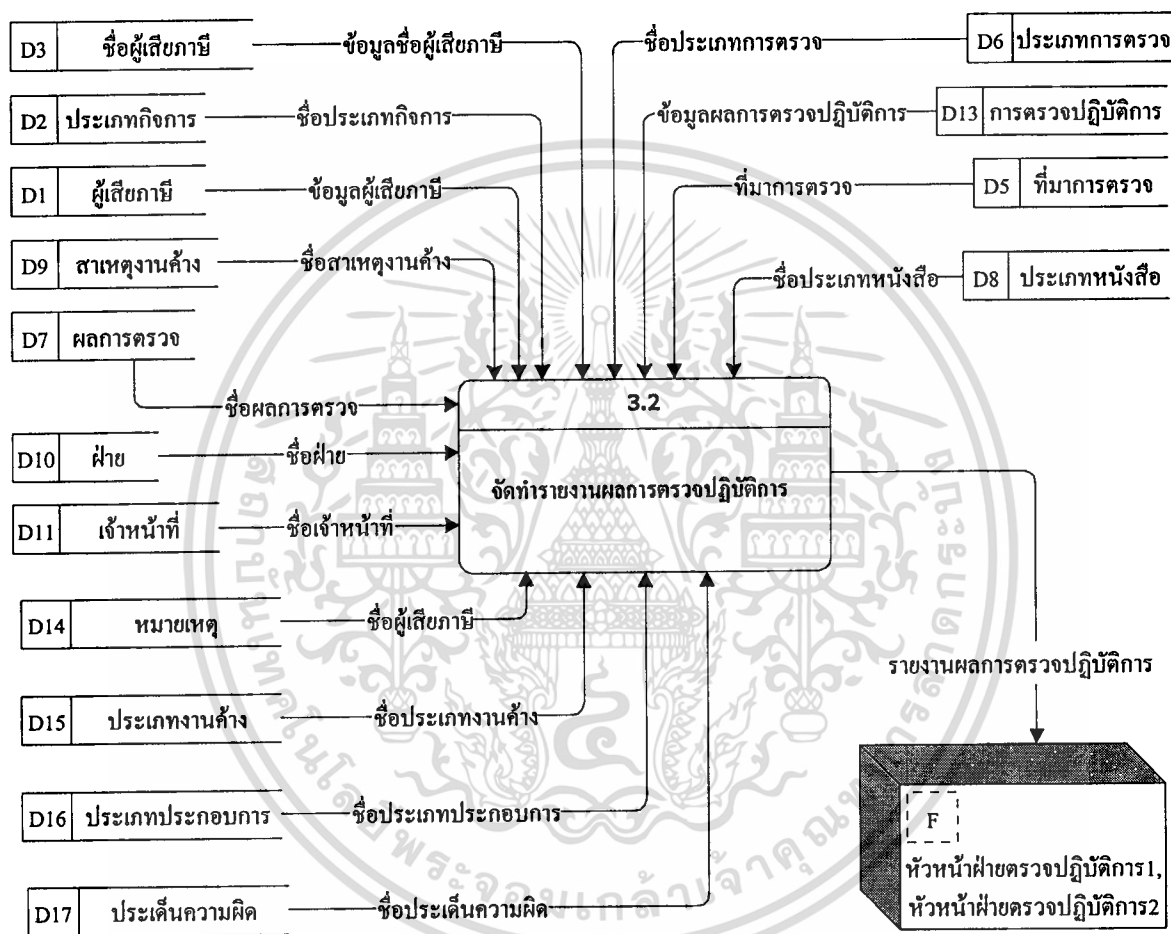
รูปที่ 4.4 DFD-Level 2 แสดงขั้นตอนการติดตามการตรวจปฏิบัติการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



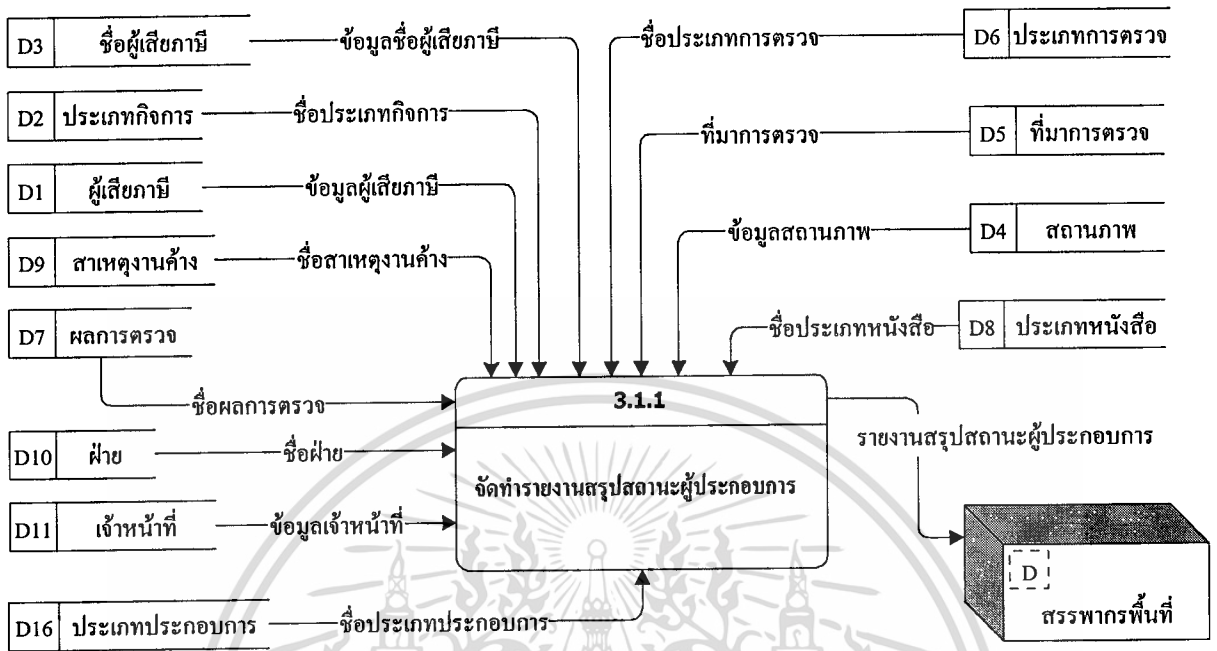
รูปที่ 4.5 DFD-Level 2 แสดงขั้นตอนการจัดทำรายงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

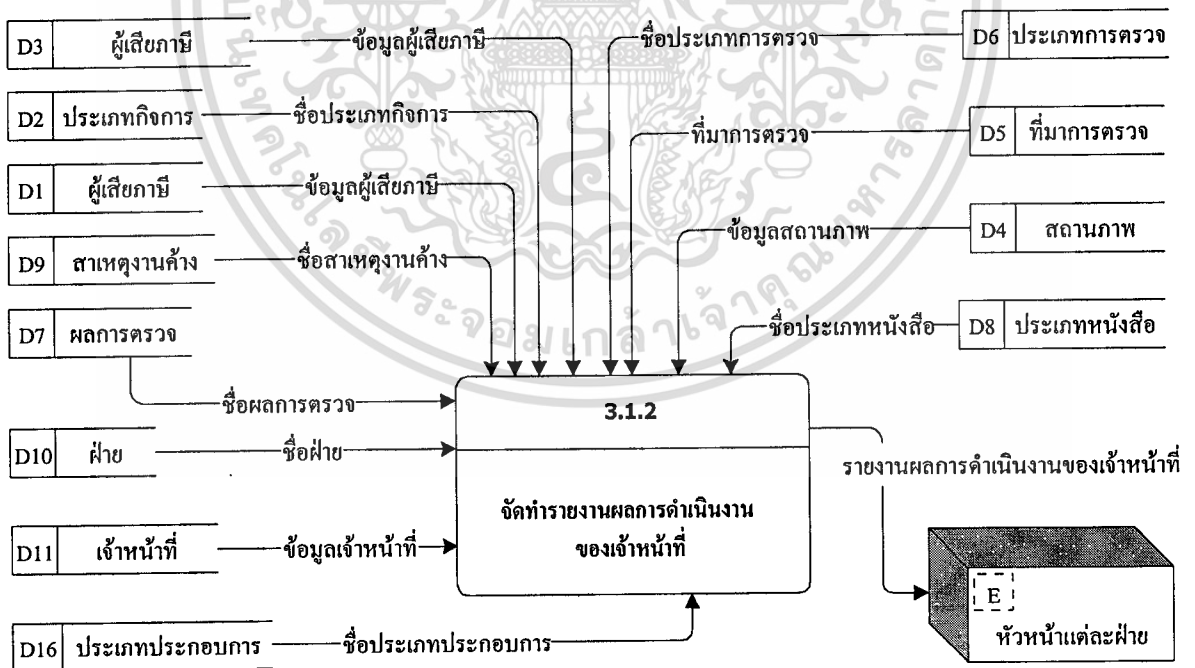


รูปที่ 4.5 DFD-Level 2 แสดงขั้นตอนการจัดทำรายงาน (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 4.6 DFD-Level 3 แสดงขั้นตอนการจัดทำรายงานข้อมูลสถานะผู้ประกอบการ



รูปที่ 4.7 DFD-Level 3 แสดงขั้นตอนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากรูปที่ 4.8 นั้นเราสามารถอธิบายความสัมพันธ์ได้ดังนี้

1. ผู้เสียหาย 1 คน ประกอบกิจการได้หลายประเภท
2. ผู้เสียหาย 1 คน มีได้หลายสถานภาพ
3. ผู้เสียหาย 1 คน ถูกตรวจปฏิบัติการได้หลายครั้ง
4. ฝ่าย 1 ฝ่าย มีเจ้าหน้าที่สังกัดอยู่ในฝ่ายได้หลายคน
5. ประเภทการจดทะเบียน 1 ประเภท มีอยู่ในผู้เสียหายได้หลายคน
6. ที่มาการตรวจ 1 ที่มา สามารถมีได้หลายสถานภาพ
7. ที่มาการตรวจ 1 ที่มา สามารถมีได้หลายการตรวจปฏิบัติการ
8. ประเภทการตรวจ 1 ประเภท สามารถมีได้หลายสถานภาพ
9. ประเภทการตรวจ 1 ประเภท สามารถมีได้หลายการตรวจปฏิบัติการ
10. ผลการตรวจ 1 ผล สามารถมีได้หลายสถานภาพ
11. ผลการตรวจ 1 ผล สามารถมีได้หลายการตรวจปฏิบัติการ
12. ประเภทหนังสือ 1 ประเภท สามารถมีได้หลายสถานภาพ
13. สาเหตุงานค้าง 1 สาเหตุ สามารถมีได้หลายสถานภาพ
14. สาเหตุงานค้าง 1 สาเหตุ สามารถมีได้หลายการตรวจปฏิบัติการ
15. เจ้าหน้าที่ 1 คน สามารถตรวจปฏิบัติการได้หลายครั้ง
16. ประเภทงานค้าง 1 ประเภท สามารถมีได้หลายการตรวจปฏิบัติการ
17. หมายเหตุ 1 หมายเหตุ สามารถมีการตรวจปฏิบัติการได้หลายครั้ง
18. เจ้าหน้าที่ 1 คน สามารถตรวจปฏิบัติการได้หลายครั้ง
19. เจ้าหน้าที่ 1 คน สามารถดำเนินการกับผู้ประกอบการได้หลายครั้ง
20. ผู้เสียหาย 1 คน สามารถมีข้อมูลชื่อ-ที่อยู่ได้หลายที่
21. ผู้เสียหาย 1 คน สามารถประกอบการได้หลายประเภท
22. การตรวจปฏิบัติการ 1 ครั้ง สามารถมีได้หลายประเด็นความผิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.1 ตารางข้อมูลที่ใช้ในระบบทะเบียนประวัติการตรวจสอบผู้เสียภาษี

ตารางที่ 4.2 ตารางผู้เสียภาษี (D1 : TinName)

Attribute Name	Attribute Definition	PK	FK	Type	Width
Tin	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	PK	FK	Text	10
Branch	เลขที่สาขา	PK		Text	4
Fname	คำนำหน้าชื่อผู้เสียภาษี			Text	20
Name	ชื่อผู้เสียภาษี			Text	70
OffName	ชื่อสถานประกอบการ			Text	70
AddrNo	ที่อยู่เลขที่			Text	40
Tanon	ถนน			Text	23
Tumbon	ตำบล			Text	25
Amper	อำเภอ(เขต)			Text	30
Province	จังหวัด			Text	25
Tel	เบอร์โทรศัพท์			Text	30
Status	สถานภาพ (1 = บุคคลธรรมดา, 2 = นิติบุคคล)			Text	1
VatId	รหัสประเภทการจดทะเบียน		FK	Text	1
RemarkTin	หมายเหตุเกี่ยวกับผู้เสียภาษี			Text	70
MCOff	การเปลี่ยนแปลง (1 = ย้ายในสพท./ ในจว. , 2 = ย้ายต่างสพท./ต่างจว. , 3 = เลิกกิจการ)			Text	1
NotifyMDate	วันที่แจ้งย้าย			Text	10
MoveDate	วันที่ย้าย			Text	10
OldAddr	ที่อยู่เดิม			Text	80
NotifyCDate	วันที่แจ้งเลิกกิจการ			Text	10
CancelDate1	วันที่เลิกกิจการ			Text	10
CancelNo	เลขที่คำสั่งเพิกถอน			Text	16
BookDate	ลงวันที่			Text	10

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ภายนอก

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Attribute Name	Attribute Definition	PK	FK	Type	Width
RemarkMC	หมายเหตุ(การย้าย/การเลิก)			Text	40
DeDate	วันที่บันทึกข้อมูล			Text	10

ตารางที่4.3 ตารางประเภทกิจการ (D2 : Isic)

Attribute Name	Attribute Definition	PK	FK	Type	Width
IsicCode	รหัสประเภทกิจการ	PK		Text	6
IsicName	ประเภทกิจการ			Text	100

ตารางที่4.4 ตารางชื่อผู้เสียภาษี (D3 : Taxpayer)

Attribute Name	Attribute Definition	PK	FK	Type	Width
Tin	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	PK		Text	10
Fname	คำนำหน้าชื่อผู้ประกอบการ			Text	20
Name	ชื่อผู้ประกอบการ			Text	70

ตารางที่4.5 ตารางสถานภาพ (D4 : Status)

Attribute Name	Attribute Definition	PK	FK	Type	Width
SeqNo	เลขที่สถานะ	PK		AutoNumber	Long Integer
Tin	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		FK	Text	10
Branch	เลขที่สาขา		FK	Text	4
BookDate	วันที่ออกหนังสือแจ้ง			Text	10
BookSepId	รหัสประเภทหนังสือ		FK	Text	2
AuditSepId	รหัสประเภทการตรวจ		FK	Text	2
FromId	รหัสที่มาการตรวจ		FK	Text	2
BabList	แบบแสดงรายการ			Text	10

Attribute Name	Attribute Definition	PK	FK	Type	Width
MmYy	เดือน/ปีภาษี			Text	5
MmYmEx	ยื่นภาษีเพิ่มเติมครั้งที่			Text	1
DmyIn	วันที่เริ่มตรวจ/วันนัด			Text	10
DmyOK	วันดำเนินการเสร็จ			Text	10
ResultId	รหัสผลการตรวจ		FK	Text	2
NoResultId	รหัสสาเหตุงานค้าง		FK	Text	2
Lsg	เลขประจำตัวเจ้าหน้าที่ (ลสท.)		FK	Text	6
Tax	ภาษีที่ประเมิน/ขอคืน			Currency	Standard
NoteS	หมายเหตุ			Number	70
StatusDate	วันที่บันทึกข้อมูล			Text	10

ตารางที่ 4.6 ตารางที่มาการตรวจ (D5 : AuditFrom)

Attribute Name	Attribute Definition	PK	FK	Type	Width
FromId	รหัสที่มาการตรวจ	PK		Text	2
FromName	ที่มาการตรวจ			Text	50

ตารางที่ 4.7 ตารางประเภทการตรวจ (D6 : AuditSep)

Attribute Name	Attribute Definition	PK	FK	Type	Width
AuditSepId	รหัสประเภทการตรวจ	PK		Text	2
AuditSepName	ประเภทการตรวจ			Text	40

ตารางที่ 4.8 ตารางผลการตรวจ (D7 : Result)

Attribute Name	Attribute Definition	PK	FK	Type	Width
ResultId	รหัสผลการตรวจ	PK		Text	2
ResultName	ผลการตรวจ			Text	50

ตารางที่4.9 ตารางประเภทหนังสือ (D8 : BookSep)

Attribute Name	Attribute Definition	PK	FK	Type	Width
BookSepId	รหัสประเภทหนังสือ	PK		Text	2
BookSepName	ประเภทหนังสือ			Text	20

ตารางที่4.10 ตารางสาเหตุงานค้าง (D9 : NoResult)

Attribute Name	Attribute Definition	PK	FK	Type	Width
NoResultId	รหัสสาเหตุงานค้าง	PK		Text	2
NoResultName	สาเหตุงานค้าง			Text	50

ตารางที่4.11 ตารางฝ่าย (D10 : Dept)

Attribute Name	Attribute Definition	PK	FK	Type	Width
DeptId	รหัสฝ่าย	PK		Text	2
DeptName	ฝ่าย			Text	40

ตารางที่4.12 ตารางเจ้าหน้าที่ (D11 : Officer)

Attribute Name	Attribute Definition	PK	FK	Type	Width
Lsg	เลขประจำตัวเจ้าหน้าที่ (ลสก.)	PK		Text	6
Fname	คำนำหน้าชื่อเจ้าหน้าที่			Text	4
Name	ชื่อเจ้าหน้าที่			Text	20
Lname	นามสกุล			Text	20
Position	ตำแหน่ง			Text	35
DeptId	รหัสฝ่าย		FK	Text	2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 ตารางการตรวจปฏิบัติการ (D13 :AuditTP)

Attribute Name	Attribute Definition	PK	FK	Type	Width
AuditNo	เลขที่การตรวจปฏิบัติการ	PK		AutoNumber	Long Integer
Tin	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		FK	Text	10
Branch	เลขที่สาขา		FK	Text	4
BookSepId	รหัสประเภทหนังสือ		FK	Text	2
AuditSepId	รหัสประเภทการตรวจ		FK	Text	2
FromId	รหัสที่มาการตรวจ		FK	Text	2
ResultId	รหัสผลการตรวจ		FK	Text	2
NoResultId	รหัสสาเหตุงานค้าง		FK	Text	2
NRPIId	รหัสประเภทงานค้าง		FK	Text	1
RemarkId	รหัสหมายเหตุ		FK	Text	2
Lsg	เลขประจำตัวเจ้าหน้าที่ (ลสภ.)		FK	Text	6
MmYy	เดือน/ปีภาษีที่ตรวจ			Text	4
Pp30Type	ประเภทขอคืน (1 = ขอคืนเงินสด , 2 = ขอคืน เครดิต, 3 = ชำระเพิ่ม)			Text	1
AuditTime	เวลาการตรวจ (0 = เสร็จภายในกำหนด , 1 = เสร็จเกินกำหนด)			Text	1
Dmy30	วันที่ยื่นแบบ ภ.พ. 30			Text	10
DmyIn	วันที่รับเรื่อง			Text	10
DmyFix	วันที่ครบกำหนดตรวจ			Text	10
DmyOK	วันที่ตรวจเสร็จ			Text	10
DmyBook	วันที่ออกหนังสือนำตัว			Text	10
DmyAud	วันที่ออกตรวจ			Text	10
DmyPra	วันที่ประเมิน/ชำระ			Text	10

เอกสารนี้เป็นเอกสารทสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Attribute Name	Attribute Definition	PK	FK	Type	Width
MmYyEx	ยื่นภาษีเพิ่มเติมครั้งที่			Text	1
Tax30	ภาษีที่ขอลคืน/ชำระเพิ่ม			Currency	Standard
TaxPra	ภาษีที่ประเมิน/ชำระเพิ่ม			Currency	Standard
TaxInt	เบี้ยปรับ			Currency	Standard
TaxAdd	เงินเพิ่ม			Currency	Standard
TaxAll	ยอดรวม			Currency	Standard
TaxRefOK	ภาษีที่ให้คืน			Currency	Standard
TaxRefN	ภาษีที่ไม่ให้คืน			Currency	Standard
TaxLaw	ปรับอาญา			Currency	Standard
Matra	มาตราความผิด			Text	50
PraNo	เลขที่ในประเมิน/ในเสร็จ			Text	23
NoteAudit	หมายเหตุ			Text	70
DmyTP	วันที่บันทึกข้อมูล			Text	10

ตารางที่ 4.14 ตารางหมายเหตุ (D14 : Remark)

Attribute Name	Attribute Definition	PK	FK	Type	Width
RemarkId	รหัสหมายเหตุ	PK		Text	2
RemarkName	หมายเหตุ			Text	30

ตารางที่ 4.15 ตารางประเภทการจดทะเบียน (D12 : VatCode)

Attribute Name	Attribute Definition	PK	FK	Type	Width
VatId	รหัสประเภทการจดทะเบียน	PK		Text	1
Vat	ประเภทการจดทะเบียน			Text	10

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.16 ตารางประเภทงานค้าง (D15 : NRP)

Attribute Name	Attribute Definition	PK	FK	Type	Width
NRPIId	รหัสประเภทงานค้าง	PK		Text	1
NRPName	ประเภทงานค้าง			Text	20

ตารางที่ 4.17 ตารางประกอบกิจการ (D21 : IsicTin)

Attribute Name	Attribute Definition	PK	FK	Type	Width
Tin	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	PK	FK	Text	10
Branch	เลขที่สาขา	PK	FK	Text	4
IsicCode	รหัสประเภทกิจการ	PK	FK	Text	6

ตารางที่ 4.18 ตารางประเภทประกอบการ (D16 : BusinessType)

Attribute Name	Attribute Definition	PK	FK	Type	Width
BusTyp	รหัสประเภทประกอบการ	PK		Text	1
BusName	ชื่อประเภทประกอบการ			Text	20

ตารางที่ 4.19 ตารางประกอบการ (D161 : BusTypeTin)

Attribute Name	Attribute Definition	PK	FK	Type	Width
Tin	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	PK	FK	Text	10
Branch	เลขที่สาขา	PK	FK	Text	4
BusTyp	รหัสประเภทประกอบการ	PK	FK	Text	1
BusDtl	รายละเอียดการประกอบการ			Text	70

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.20 ตารางประเด็นความผิด (D17 : ErrorType)

Attribute Name	Attribute Definition	PK	FK	Type	Width
ErrorCode	รหัสประเด็นความผิด	PK		Text	2
ErrorName	ชื่อประเด็นความผิด			Text	100

ตารางที่ 4.21 ตารางความผิด (D171 : Error)

Attribute Name	Attribute Definition	PK	FK	Type	Width
ErrorCode	รหัสประเด็นความผิด	PK	FK	Text	2
AuditNo	เลขที่การตรวจปฏิบัติการ	PK	FK	AutoNumber	Long Integer

4.3.2 Process Description ของระบบใหม่

Context Diagram

Process No : 0

Process Name : ระบบทะเบียนประวัติการตรวจสอบผู้เสียหาย

Process Definition : มีหน้าที่หลักดังนี้

1. ตรวจสอบข้อมูลผู้เสียหาย
2. ติดตามการตรวจปฏิบัติการ
3. จัดทำรายงานต่างๆ
4. ตรวจสอบข้อมูลเจ้าหน้าที่/ฝ่าย

ตารางที่ 4.22 ตาราง Input Process No. 0

Flow Name	Flow Definition
1. หนังสือเชิญพบ/นำตัว/หมายเรียก	เป็นหนังสือที่ออกให้ผู้เสียหาย เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจพบประเด็นความผิดหรือ อาจต้องการเอกสารเพิ่ม เนื่องจากมีเอกสารไม่ครบ หรือผู้เสียหายรายนั้นๆ มีเหตุอันน่าสงสัยว่าจะเสียหายไม่ครบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Flow Name	Flow Definition
2. แบบ คป.20	เป็นข้อมูลก่อนออกตรวจ
3. แบบ คป.21	เป็นข้อมูลสรุปผลการตรวจปฏิบัติการ
4. แบบ ภ.พ. 09	ข้อมูลแจ้งการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับสถานประกอบการ หรือการ เลิกประกอบกิจการของผู้เสียภาษี
5. ใบเพิ่ม-แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่/ ฝ่าย	ข้อมูลแจ้งการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่หรือฝ่าย

ตารางที่ 4.23 ตาราง Output Process No. 0

Flow Name	Flow Definition
1. รายงานสรุปสถานะผู้ ประกอบการ	เป็นรายงานสำหรับสรรพากรพื้นที่ เพื่อช่วยในการพิจารณาตัดสินใจต่างๆ ที่เกี่ยวกับผู้ประกอบการรายนั้นๆ ทำให้ทราบได้ว่าผู้ประกอบการรายนั้นได้ถูกดำเนินการไปถึงไหนแล้ว และเจ้าหน้าที่คนใดรับผิดชอบผู้ประกอบการรายนั้นอยู่
2. รายงานผลการดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่	เป็นรายงานสำหรับหัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่าย เพื่อจะได้ทราบเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในความรับผิดชอบของตน
3. รายงานผลการตรวจปฏิบัติ การ	เป็นรายงานสำหรับหัวหน้าฝ่ายตรวจปฏิบัติการ เพื่อจะได้ทราบเกี่ยวกับผลการตรวจปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่ในฝ่ายของตน

DFD-Level 1

Process No : 1

Process Name : ตรวจสอบข้อมูลผู้เสียภาษี

Process Definition : มีหน้าที่หลักดังนี้

1. เป็นการตรวจสอบข้อมูลชื่อ-ที่อยู่ผู้เสียภาษี
2. เป็นการตรวจสอบสถานภาพผู้เสียภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.24 ตาราง Input Process No. 1

Flow Name	Flow Definition
1. หนังสือเชิญพบ/นำตัว/หมายเรียก	เป็นหนังสือที่ออกให้ผู้เสียหาย เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจพบประเด็นความผิดหรือ อาจต้องการเอกสารเพิ่ม เนื่องจากมีเอกสารไม่ครบ หรือผู้เสียหายรายนั้นๆ มีเหตุอันน่าสงสัยว่าจะเสียหายไม่ครบ
2. แบบ ภ.พ. 09	ข้อมูลแจ้งการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับสถานประกอบการ หรือการเลิกประกอบกิจการของผู้เสียหาย
3. ข้อมูลผู้เสียหาย	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผู้เสียหาย
4. ชื่อประเภทกิจการ	ข้อมูลเกี่ยวกับประเภทกิจการ
5. ข้อมูลชื่อผู้เสียหาย	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับชื่อผู้เสียหาย
6. ข้อมูลสถานภาพ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพ
7. ที่มาการตรวจ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับที่มาการตรวจ
8. ชื่อประเภทการตรวจ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับชื่อประเภทการตรวจ
9. ชื่อผลการตรวจ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผลการตรวจ
10. ชื่อประเภทหนังสือ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประเภทหนังสือ
11. ชื่อสาเหตุงานค้าง	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสาเหตุงานค้าง
12. ชื่อฝ่าย	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับฝ่าย
13. ชื่อเจ้าหน้าที่	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่
14. ชื่อประเภทการจดทะเบียน	เป็นข้อมูลประเภทการจดทะเบียน
15. ชื่อประเภทประกอบการ	เป็นข้อมูลประเภทประกอบการ

ตารางที่ 4.25 ตาราง Output Process No. 1

Flow Name	Flow Definition
1. ปรับปรุงข้อมูลสถานภาพ	เป็นข้อมูลที่ได้หลังจากมีการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลสถานภาพแล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Flow Name	Flow Definition
2.ปรับปรุงข้อมูลประเภทการจดทะเบียน	เป็นข้อมูลที่ได้หลังจากมีการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลประเภทจดทะเบียนแล้ว
3. ปรับปรุงข้อมูลชื่อผู้เสียภาษี	เป็นข้อมูลที่ได้หลังจากมีการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลชื่อผู้เสียภาษี

ตารางที่4.26 ตาราง Data Store Process No. 1

Data Store Name	Data Store Definition
1. ผู้เสียภาษี	เป็นการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับผู้เสียภาษี
2. ประเภทกิจการ	เป็นการเก็บข้อมูลชื่อประเภทกิจการ
3. ชื่อผู้เสียภาษี	เป็นการเก็บข้อมูลชื่อผู้เสียภาษี
4. สถานภาพ	เป็นการเก็บข้อมูลสถานภาพ
5. ที่มาการตรวจ	เป็นการเก็บข้อมูลที่มาการตรวจ
6. ประเภทการตรวจ	เป็นการเก็บข้อมูลชื่อประเภทการตรวจ
7. ผลการตรวจ	เป็นการเก็บข้อมูลผลการตรวจ
8. ประเภทหนังสือ	เป็นการเก็บข้อมูลประเภทหนังสือ
9. สาเหตุงานค้าง	เป็นการเก็บข้อมูลสาเหตุงานค้าง
10. ฝ่าย	เป็นการเก็บข้อมูลฝ่าย
11. เจ้าหน้าที่	เป็นการเก็บข้อมูลเจ้าหน้าที่
12. ประเภทการจดทะเบียน	เป็นการเก็บข้อมูลประเภทการจดทะเบียน
13. ประเภทประกอบการ	เป็นการเก็บข้อมูลประเภทประกอบการ

Process No : 2

Process Name : ติดตามการตรวจปฏิบัติการ

Process Definition : มีหน้าที่หลักดังนี้

1. พิจารณางานเข้า
2. สรุปผลการตรวจปฏิบัติการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.27 ตาราง Input Process No. 2

Flow Name	Flow Definition
1. แบบ ตป.20	เป็นข้อมูลก่อนออกตรวจ
2. แบบ ตป.21	เป็นข้อมูลสรุปผลการตรวจปฏิบัติการ
3. ข้อมูลผู้เสียหาย	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผู้เสียหาย
4. ชื่อประเภทกิจการ	ข้อมูลเกี่ยวกับประเภทกิจการ
5. ข้อมูลชื่อผู้เสียหาย	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับชื่อผู้เสียหาย
6. ที่มาการตรวจ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับที่มาการตรวจ
7. ชื่อประเภทการตรวจ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับชื่อประเภทการตรวจ
8. ชื่อผลการตรวจ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผลการตรวจ
9. ข้อมูลก่อนตรวจ	เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลก่อนออกตรวจ
10. ชื่อสาเหตุงานค้าง	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสาเหตุงานค้าง
11. ชื่อฝ่าย	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับฝ่าย
12. ชื่อเจ้าหน้าที่	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่
13. ชื่อหมายเหตุ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับหมายเหตุ
14. ชื่อประเภทงานค้าง	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประเภทงานค้าง
15. ชื่อประเภทประกอบการ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบการ
16. ชื่อประเด็นความผิด	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นความผิด

ตารางที่ 4.28 ตาราง Output Process No. 2

Flow Name	Flow Definition
1. ปรับปรุงข้อมูลประเภทกิจการ	เป็นข้อมูลที่ได้หลังจากมีการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลประเภทกิจการ
2. ปรับปรุงข้อมูลที่มาการตรวจ	เป็นข้อมูลที่ได้หลังจากมีการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลที่มาการตรวจ
3. ปรับปรุงข้อมูลประเภทการตรวจ	เป็นข้อมูลที่ได้หลังจากมีการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลประเภทการตรวจ

Flow Name	Flow Definition
4. ข้อมูลงานเข้าและสรุปผลการตรวจ	เป็นข้อมูลที่ได้หลังจากมีการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลการตรวจปฏิบัติการ
5. ปรับปรุงข้อมูลผลการตรวจ	เป็นข้อมูลที่ได้หลังจากมีการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลผลการตรวจ
6. ปรับปรุงข้อมูลสาเหตุงานค้าง	เป็นข้อมูลที่ได้หลังจากมีการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลสาเหตุงานค้าง
7. ปรับปรุงข้อมูลหมายเหตุ	เป็นข้อมูลที่ได้หลังจากมีการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลหมายเหตุ
8. ปรับปรุงข้อมูลประเภทงานค้าง	เป็นข้อมูลที่ได้หลังจากมีการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลประเภทงานค้าง
9. ปรับปรุงข้อมูลประเภทประกอบการ	เป็นข้อมูลที่ได้หลังจากมีการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลประเภทประกอบการ
10. ปรับปรุงข้อมูลประเด็นความผิด	เป็นข้อมูลที่ได้หลังจากมีการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลประเด็นความผิด

ตารางที่ 4.29 ตาราง Data Store Process No. 2

Data Store Name	Data Store Definition
1. ข้อมูลผู้เสียหาย	เป็นการเก็บข้อมูลผู้เสียหาย
2. ชื่อประเภทกิจการ	เป็นการเก็บข้อมูลประเภทกิจการ
3. ข้อมูลชื่อผู้เสียหาย	เป็นการเก็บข้อมูลชื่อผู้เสียหาย
4. ที่มาการตรวจ	เป็นการเก็บข้อมูลที่ที่มาการตรวจ
5. ชื่อประเภทการตรวจ	เป็นการเก็บข้อมูลชื่อประเภทการตรวจ
6. ชื่อผลการตรวจ	เป็นการเก็บข้อมูลผลการตรวจ
7. การตรวจปฏิบัติการ	เป็นการเก็บข้อมูลการตรวจปฏิบัติการ
8. ชื่อสาเหตุงานค้าง	เป็นการเก็บข้อมูลสาเหตุงานค้าง
9. ชื่อฝ่าย	เป็นการเก็บข้อมูลฝ่าย
10. ชื่อเจ้าหน้าที่	เป็นการเก็บข้อมูลเจ้าหน้าที่
11. ชื่อประเภทประกอบการ	เป็นการเก็บข้อมูลประเภทประกอบการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารทสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Flow Name	Flow Definition
12. ชื่อหมายเหตุ	เป็นการเก็บข้อมูลหมายเหตุ
13. ชื่อประเด็นความผิด	เป็นการเก็บข้อมูลประเด็นความผิด

Process No : 3

Process Name : จัดทำรายงานต่างๆ

Process Definition : มีหน้าที่หลักดังนี้

1. จัดทำรายงานข้อมูลสถานภาพผู้เสียหาย
2. จัดทำรายงานผลการตรวจปฏิบัติการ

ตารางที่ 4.30 ตาราง Input Process No. 3

Flow Name	Flow Definition
1. ข้อมูลสถานภาพ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพ
2. ชื่อประเภทหนังสือ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประเภทหนังสือ
3. ข้อมูลผู้เสียหาย	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผู้เสียหาย
4. ชื่อประเภทกิจการ	ข้อมูลเกี่ยวกับประเภทกิจการ
5. ข้อมูลชื่อผู้เสียหาย	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับชื่อผู้เสียหาย
6. ที่มาการตรวจ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับที่มาการตรวจ
7. ชื่อประเภทการตรวจ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับชื่อประเภทการตรวจ
8. ชื่อผลการตรวจ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผลการตรวจ
9. ข้อมูลก่อนตรวจ	เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลก่อนออกตรวจ
10. ชื่อสาเหตุงานค้าง	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสาเหตุงานค้าง
11. ชื่อฝ่าย	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับฝ่าย
12. ชื่อเจ้าหน้าที่	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่
13. ชื่อหมายเหตุ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับหมายเหตุ
14. ชื่อประเภทงานค้าง	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประเภทงานค้าง
15. ชื่อประเภทการจดทะเบียน	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประเภทการจดทะเบียน
16. ชื่อประเภทประกอบการ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประเภทประกอบการ
17. ชื่อประเด็นความผิด	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นความผิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไมออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่4.31 ตาราง Output Process No. 3

Flow Name	Flow Definition
1. รายงานสรุปสถานะผู้ประกอบการ	เป็นรายงานสำหรับสรรพากรพื้นที่ เพื่อช่วยในการพิจารณาตัดสินใจต่างๆ ที่เกี่ยวกับผู้ประกอบการรายนั้นๆ ทำให้ทราบได้ว่าผู้ประกอบการรายนั้นได้ถูกดำเนินการไปถึงไหนแล้ว และเจ้าหน้าที่คนใดรับผิดชอบผู้ประกอบการรายนั้นอยู่
2. รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่	เป็นรายงานสำหรับหัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่าย เพื่อจะได้ทราบเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในความรับผิดชอบของตน
3. รายงานผลการตรวจปฏิบัติการ	เป็นรายงานสำหรับหัวหน้าฝ่ายตรวจปฏิบัติการ1และฝ่ายตรวจปฏิบัติการ2 เพื่อจะได้ทราบเกี่ยวกับผลการตรวจปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่ในฝ่ายของตน

ตารางที่4.32 ตาราง Data Store Process No. 3

Data Store Name	Data Store Definition
1. สถานภาพ	เป็นการเก็บข้อมูลสถานภาพ
2. ประเภทหนังสือ	เป็นการเก็บข้อมูลประเภทหนังสือ
3. ผู้เสียภาษี	เป็นการเก็บข้อมูลผู้เสียภาษี
4. ประเภทกิจการ	เป็นการเก็บข้อมูลประเภทกิจการ
5. ชื่อผู้เสียภาษี	เป็นการเก็บข้อมูลชื่อผู้เสียภาษี
6. ที่มาการตรวจ	เป็นการเก็บข้อมูลที่มาการตรวจ
7. ประเภทการตรวจ	เป็นการเก็บข้อมูลชื่อประเภทการตรวจ
8. ผลการตรวจ	เป็นการเก็บข้อมูลผลการตรวจ
9. การตรวจปฏิบัติการ	เป็นการเก็บข้อมูลการตรวจปฏิบัติการ
10. สาเหตุงานค้าง	เป็นการเก็บข้อมูลสาเหตุงานค้าง
11. ฝ่าย	เป็นการเก็บข้อมูลฝ่าย
12. เจ้าหน้าที่	เป็นการเก็บข้อมูลเจ้าหน้าที่

Data Store Name	Data Store Definition
13. หมายเหตุ	เป็นการเก็บข้อมูลหมายเหตุ
14. ประเภทงานค้าง	เป็นการเก็บข้อมูลประเภทงานค้าง
15. ประเภทการจดทะเบียน	เป็นการเก็บข้อมูลประเภทการจดทะเบียน
16. ประเภทประกอบกร	เป็นการเก็บข้อมูลประเภทประกอบกร
17. ประเด็นความผิด	เป็นการเก็บข้อมูลประเด็นความผิด

Process No : 4

Process Name : ตรวจสอบข้อมูลเจ้าหน้าที่ฝ่าย

Process Definition : ปรับปรุงข้อมูลเจ้าหน้าที่ฝ่าย

ตารางที่4.33 ตาราง Input Process No. 4

Flow Name	Flow Definition
1. ใบขอเพิ่ม-แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ฝ่าย	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการขอเพิ่ม-แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ฝ่าย
2. ชื่อเจ้าหน้าที่	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่
3. ชื่อฝ่าย	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับฝ่าย

ตารางที่4.34 ตาราง Output Process No. 4

Flow Name	Flow Definition
1. ปรับปรุงข้อมูลเจ้าหน้าที่	เป็นข้อมูลที่ได้หลังจากมีการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่
2. ปรับปรุงข้อมูลฝ่าย	เป็นข้อมูลที่ได้หลังจากมีการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลฝ่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.35 ตาราง Data Store Process No. 4

Data Store Name	Data Store Definition
1. เจ้าหน้าที่	เป็นการเก็บข้อมูลเจ้าหน้าที่
2. ฝ่าย	เป็นการเก็บข้อมูลฝ่าย

DFD-Level 2

Process No : 1.1

Process Name : ตรวจสอบชื่อที่อยู่ผู้เสียภาษี

Process Definition : เป็นการตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ-ที่อยู่ของผู้เสียภาษี ว่าผู้เสียภาษีนี้อยู่ในระบบหรือไม่ ถ้ามีอยู่ในระบบแล้ว อาจจะควรมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับสถานประกอบการหรือไม่อย่างไร หรือผู้ประกอบการรายนี้เลิกประกอบกิจการไปแล้วหรือไม่

ตารางที่ 4.36 ตาราง Input Process No. 1.1

Flow Name	Flow Definition
1. หนังสือเชิญพบ/นำตัว/หมายเรียก	เป็นหนังสือที่ออกให้ผู้เสียภาษี เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจพบประเด็นความผิดหรือ อาจต้องการเอกสารเพิ่ม เนื่องจากมีเอกสารไม่ครบ หรือผู้เสียภาษีนั้นๆ มีเหตุอันน่าสงสัยว่าจะเสียภาษีไม่ครบ
2. แบบ ภ.พ. 09	ข้อมูลแจ้งการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับสถานประกอบการ หรือการเลิกประกอบกิจการของผู้เสียภาษี
3. ข้อมูลผู้เสียภาษี	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผู้เสียภาษี
4. ชื่อประเภทกิจการ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประเภทกิจการ
5. ชื่อผู้เสียภาษี	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับชื่อผู้เสียภาษี
6. ชื่อประเภทการจดทะเบียน	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประเภทการจดทะเบียน
7. ชื่อประเภทประกอบการ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประเภทประกอบการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่4.37 ตาราง Output Process No. 1.1

Flow Name	Flow Definition
1. ข้อมูลชื่อ-ที่อยู่ที่ตรวจสอบแล้ว	เป็นข้อมูลที่ได้หลังจากการประมวลผลแล้ว
2. ปรับปรุงข้อมูลชื่อผู้เสียหาย	เป็นข้อมูลที่ได้หลังจากมีการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลชื่อผู้เสียหาย
3. ข้อมูลผู้เสียหายปัจจุบัน	เป็นข้อมูลที่ได้หลังจากมีการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลผู้เสียหาย
4. ปรับปรุงข้อมูลประเภทการจดทะเบียน	เป็นข้อมูลที่ได้หลังจากมีการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลการจดทะเบียน

ตารางที่4.38 ตาราง Data Store Process No. 1.1

Data Store Name	Data Store Definition
1. ผู้เสียหาย	เป็นการเก็บข้อมูลผู้เสียหาย
2. ประเภทกิจการ	เป็นการเก็บข้อมูลประเภทกิจการ
3. ชื่อผู้เสียหาย	เป็นการเก็บผู้เสียหาย
4. ประเภทการจดทะเบียน	เป็นการเก็บข้อมูลประเภทการจดทะเบียน
5. ประเภทประกอบการ	เป็นการเก็บข้อมูลประเภทประกอบการ

Process No : 1.2

Process Name : ตรวจสอบสถานภาพผู้เสียหาย

Process Definition : เป็นการตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับสถานะของผู้เสียหาย ว่าผู้เสียหายรายนี้ ขณะนี้เจ้าหน้าที่คนใดได้ดำเนินการกับผู้เสียหายไปถึงไหนแล้ว ผลการดำเนินการเป็นอย่างไรบ้าง และเหตุใดจึงยังดำเนินการไม่เสร็จ

ตารางที่ 4.39 ตาราง Input Process No. 1.2

Flow Name	Flow Definition
1. ข้อมูลชื่อ-ที่อยู่ที่ตรวจสอบแล้ว	เป็นข้อมูลที่ได้หลังจากการตรวจสอบชื่อที่อยู่ผู้เสียภาษีแล้ว
2. ข้อมูลสถานภาพ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพ
3. ที่มาการตรวจ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับที่มาการตรวจ
4. ชื่อประเภทการตรวจ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประเภทการตรวจ
5. ชื่อผลการตรวจ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผลการตรวจ
6. ชื่อประเภทหนังสือ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประเภทหนังสือ
7. ชื่อสาเหตุงานค้าง	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสาเหตุงานค้าง
8. ชื่อฝ่าย	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับฝ่าย
9. ข้อมูลเจ้าหน้าที่	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่

ตารางที่ 4.40 ตาราง Output Process No. 1.2

Flow Name	Flow Definition
1. ปรับปรุงข้อมูลสถานภาพ	เป็นข้อมูลที่ได้หลังจากมีการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลสถานภาพ
2. ปรับปรุงข้อมูลประเภทหนังสือ	เป็นข้อมูลที่ได้หลังจากมีการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลประเภทหนังสือ

ตารางที่ 4.41 ตาราง Data Store Process No. 1.2

Data Store Name	Data Store Definition
1. สถานภาพ	เป็นการเก็บข้อมูลสถานภาพ
2. ที่มาการตรวจ	เป็นการเก็บข้อมูลที่มาการตรวจ
3. ประเภทการตรวจ	เป็นการเก็บข้อมูลประเภทการตรวจ
4. ผลการตรวจ	เป็นการเก็บข้อมูลผลการตรวจ
5. ประเภทหนังสือ	เป็นการเก็บข้อมูลประเภทหนังสือ
6. สาเหตุงานค้าง	เป็นการเก็บข้อมูลสาเหตุงานค้าง

Data Store Name	Data Store Definition
7. ฝ่าย	เป็นการเก็บข้อมูลฝ่าย
8. เจ้าหน้าที่	เป็นการเก็บข้อมูลเจ้าหน้าที่
9. ประเภทประกอบการ	เป็นการเก็บข้อมูลประเภทประกอบการ

Process No : 2.1

Process Name : พิจารณางานเข้า

Process Definition : เป็นการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลงานการตรวจปฏิบัติผู้เสียภาษีที่ได้รับเข้ามาใหม่

ตารางที่ 4.42 ตาราง Input Process No. 2.1

Flow Name	Flow Definition
1. แบบ ตป.20	เป็นข้อมูลก่อนออกตรวจ
2. ข้อมูลผู้เสียภาษี	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผู้เสียภาษี
3. ชื่อประเภทกิจการ	ข้อมูลเกี่ยวกับประเภทกิจการ
4. ข้อมูลชื่อผู้เสียภาษี	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับชื่อผู้เสียภาษี
5. ที่มาการตรวจ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับที่มาการตรวจ
6. ชื่อประเภทการตรวจ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับชื่อประเภทการตรวจ
7. ชื่อผลการตรวจ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผลการตรวจ
8. ข้อมูลการตรวจปฏิบัติการ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจปฏิบัติการ
9. ชื่อสาเหตุงานค้าง	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสาเหตุงานค้าง
10. ชื่อฝ่าย	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับฝ่าย
11. ชื่อเจ้าหน้าที่	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่
12. ชื่อหมายเหตุ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับหมายเหตุ
13. ชื่อประเภทงานค้าง	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประเภทงานค้าง
14. ชื่อประเภทประกอบการ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประเภทประกอบการ
15. ชื่อประเด็นความผิด	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นความผิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.43 ตาราง Output Process No. 2.1

Flow Name	Flow Definition
1. ปรับปรุงข้อมูลประเภทกิจการ	เป็นข้อมูลที่ได้หลังจากมีการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลประเภทกิจการ
2. ปรับปรุงข้อมูลที่มาการตรวจ	เป็นข้อมูลที่ได้หลังจากมีการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลที่มาการตรวจ
3. ปรับปรุงข้อมูลประเภทการตรวจ	เป็นข้อมูลที่ได้หลังจากมีการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลประเภทการตรวจ
4. ข้อมูลงานเข้า	เป็นข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลการพิจารณางานเข้า
5. ปรับปรุงข้อมูลผลการตรวจ	เป็นข้อมูลที่ได้หลังจากมีการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลผลการตรวจ
6. ปรับปรุงข้อมูลสาเหตุงานค้าง	เป็นข้อมูลที่ได้หลังจากมีการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลสาเหตุงานค้าง
7. ปรับปรุงข้อมูลหมายเหตุ	เป็นข้อมูลที่ได้หลังจากมีการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลหมายเหตุ
8. ปรับปรุงข้อมูลประเภทงานค้าง	เป็นข้อมูลที่ได้หลังจากมีการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลประเภทงานค้าง
9. ปรับปรุงข้อมูลประเภทประกอบการ	เป็นข้อมูลที่ได้หลังจากมีการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลประเภทประกอบการ
10. ปรับปรุงข้อมูลประเด็นความผิด	เป็นข้อมูลที่ได้หลังจากมีการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลประเด็นความผิด

ตารางที่ 4.44 ตาราง Data Store Process No. 2.1

Data Store Name	Data Store Definition
1. ผู้เสียหาย	เป็นการเก็บข้อมูลผู้เสียหาย
2. ประเภทกิจการ	เป็นการเก็บข้อมูลประเภทกิจการ
3. ชื่อผู้เสียหาย	เป็นการเก็บข้อมูลชื่อผู้เสียหาย
4. ที่มาการตรวจ	เป็นการเก็บข้อมูลที่มาการตรวจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Data Store Name	Data Store Definition
5. ประเภทการตรวจ	เป็นการเก็บข้อมูลประเภทการตรวจ
6. ผลการตรวจ	เป็นการเก็บข้อมูลผลการตรวจ
7. การตรวจปฏิบัติการ	เป็นการเก็บข้อมูลการตรวจปฏิบัติการ
8. สาเหตุงานค้าง	เป็นการเก็บข้อมูลสาเหตุงานค้าง
9. ฝ่าย	เป็นการเก็บข้อมูลฝ่าย
10. เจ้าหน้าที่	เป็นการเก็บข้อมูลเจ้าหน้าที่
11. หมายเหตุ	เป็นการเก็บข้อมูลหมายเหตุ
12. ประเภทงานค้าง	เป็นการเก็บข้อมูลประเภทงานค้าง
13.ประเภทประกอบการ	เป็นการเก็บข้อมูลประเภทประกอบการ
14. ประเด็นความผิด	เป็นการเก็บข้อมูลประเด็นความผิด

Process No : 2.2

Process Name : สรุปผลการตรวจปฏิบัติการ

Process Definition : เป็นการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลงานการตรวจปฏิบัติผู้เสียภาษี
หลังจากที่เจ้าหน้าที่ ได้ออกไปตรวจปฏิบัติการภาษีกับผู้เสียภาษี ได้ผลอย่างไร ต้องเอามาสรุปและ
บันทึกเข้าสู่ระบบ

ตารางที่4.45 ตาราง Input Process No. 2.2

Flow Name	Flow Definition
1. แบบ ตป.21	เป็นข้อมูลสรุปผลหลังจากออกตรวจปฏิบัติการภาษี
2. ข้อมูลงานเข้า	เป็นข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลการพิจารณางานเข้า
3. แบบ ตป.20	เป็นข้อมูลก่อนออกตรวจ

ตารางที่4.46 ตาราง Output Process No. 2.2

Flow Name	Flow Definition
ผลการตรวจปฏิบัติการ	เป็นข้อมูลที่ได้หลังจากมีการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลการตรวจ ปฏิบัติการ

ตารางที่ 4.47 ตาราง Data Store Process No. 2.2

Data Store Name	Data Store Definition
1. ผู้เสียหาย	เป็นการเก็บข้อมูลผู้เสียหาย
2. ประเภทกิจการ	เป็นการเก็บข้อมูลประเภทกิจการ
3. ชื่อผู้เสียหาย	เป็นการเก็บข้อมูลชื่อผู้เสียหาย
4. ที่มาการตรวจ	เป็นการเก็บข้อมูลที่มาการตรวจ
5. ประเภทการตรวจ	เป็นการเก็บข้อมูลประเภทการตรวจ
6. ผลการตรวจ	เป็นการเก็บข้อมูลผลการตรวจ
7. การตรวจปฏิบัติการ	เป็นการเก็บข้อมูลการตรวจปฏิบัติการ
8. สาเหตุงานค้าง	เป็นการเก็บข้อมูลสาเหตุงานค้าง
9. ฝ่าย	เป็นการเก็บข้อมูลฝ่าย
10. เจ้าหน้าที่	เป็นการเก็บข้อมูลเจ้าหน้าที่
11. หมายเหตุ	เป็นการเก็บข้อมูลหมายเหตุ
12. ประเภทงานค้าง	เป็นการเก็บข้อมูลประเภทงานค้าง
13. ประเภทประกอบการ	เป็นการเก็บข้อมูลประเภทประกอบการ
14. ประเด็นความผิด	เป็นการเก็บข้อมูลประเด็นความผิด

Process No : 3.1

Process Name : จัดทำรายงานข้อมูลสถานภาพผู้เสียหาย

Process Definition : มีการจัดทำรายงานดังนี้

1. รายงานสถานะผู้ประกอบการ
2. รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

ตารางที่ 4.48 ตาราง Input Process No. 3.1

Flow Name	Flow Definition
1. ข้อมูลสถานภาพ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพ
2. ชื่อประเภทหนังสือ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประเภทหนังสือ
3. ข้อมูลผู้เสียหาย	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผู้เสียหาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ภายนอก

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Flow Name	Flow Definition
4. ชื่อประเภทกิจการ	ข้อมูลเกี่ยวกับประเภทกิจการ
5. ข้อมูลชื่อผู้เสียภาษี	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับชื่อผู้เสียภาษี
6. ที่มาการตรวจ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับที่มาการตรวจ
7. ชื่อประเภทการตรวจ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับชื่อประเภทการตรวจ
8. ชื่อผลการตรวจ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผลการตรวจ
9. ชื่อสาเหตุงานค้าง	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสาเหตุงานค้าง
10. ชื่อฝ่าย	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับฝ่าย
11. ชื่อเจ้าหน้าที่	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่
12. ชื่อประเภทประกอบการ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประกอบการ

ตารางที่ 4.49 ตาราง Output Process No. 3.1

Flow Name	Flow Definition
1. รายงานสรุปสถานะผู้ประกอบการ	เป็นรายงานสำหรับสรรพากรพื้นที่ เพื่อช่วยในการพิจารณาตัดสินใจต่างๆ ที่เกี่ยวกับผู้ประกอบการรายนั้นๆ ทำให้ทราบได้ว่าผู้ประกอบการรายนั้นได้ถูกดำเนินการไปถึงไหนแล้ว และเจ้าหน้าที่คนใดรับผิดชอบผู้ประกอบการรายนั้นอยู่
2. รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่	เป็นรายงานสำหรับหัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่าย เพื่อจะได้ทราบเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในความรับผิดชอบของตน

ตารางที่ 4.50 ตาราง Data Store Process No. 3.1

Data Store Name	Data Store Definition
1. สถานภาพ	เป็นการเก็บข้อมูลสถานภาพ
2. ประเภทหนังสือ	เป็นการเก็บข้อมูลประเภทหนังสือ
3. ผู้เสียภาษี	เป็นการเก็บข้อมูลผู้เสียภาษี
4. ประเภทกิจการ	เป็นการเก็บข้อมูลประเภทกิจการ
5. ชื่อผู้เสียภาษี	เป็นการเก็บข้อมูลชื่อผู้เสียภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารทสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไมออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Data Store Name	Data Store Definition
6. ที่มาการตรวจ	เป็นการเก็บข้อมูลที่มาการตรวจ
7. ประเภทการตรวจ	เป็นการเก็บข้อมูลชื่อประเภทการตรวจ
8. ผลการตรวจ	เป็นการเก็บข้อมูลผลการตรวจ
9. สาเหตุงานค้าง	เป็นการเก็บข้อมูลสาเหตุงานค้าง
10. ฝ่าย	เป็นการเก็บข้อมูลฝ่าย
11. เจ้าหน้าที่	เป็นการเก็บข้อมูลเจ้าหน้าที่
12. ประเภทประกอบการ	เป็นการเก็บข้อมูลประเภทประกอบการ

Process No : 3.2

Process Name : จัดทำรายงานผลการตรวจปฏิบัติการ

Process Definition : เป็นการจัดทำรายงานสำหรับหัวหน้าฝ่ายตรวจปฏิบัติการ1 และฝ่ายตรวจปฏิบัติการ2 เพื่อจะได้ทราบเกี่ยวกับผลการตรวจปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่ในฝ่ายของตน

ตารางที่4.51 ตาราง Input Process No. 3.2

Flow Name	Flow Definition
1. ข้อมูลผู้เสียหาย	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผู้เสียหาย
2. ชื่อประเภทกิจการ	ข้อมูลเกี่ยวกับประเภทกิจการ
3. ข้อมูลชื่อผู้เสียหาย	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับชื่อผู้เสียหาย
4. ที่มาการตรวจ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับที่มาการตรวจ
5. ชื่อประเภทการตรวจ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับชื่อประเภทการตรวจ
6. ชื่อผลการตรวจ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผลการตรวจ
7. ข้อมูลการตรวจปฏิบัติการ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจปฏิบัติการ
8. ชื่อสาเหตุงานค้าง	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสาเหตุงานค้าง
9. ชื่อฝ่าย	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับฝ่าย
10. ชื่อเจ้าหน้าที่	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่
11. ชื่อหมายเหตุ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับหมายเหตุ
12. ชื่อประเภทงานค้าง	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประเภทงานค้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์อื่นใด

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Flow Name	Flow Definition
13. ชื่อประเภทประกอบการ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประเภทประกอบการ
14. ประเด็นความผิด	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นความผิด

ตารางที่ 4.52 ตาราง Output Process No. 3.2

Flow Name	Flow Definition
รายงานผลการตรวจปฏิบัติการ	เป็นรายงานสำหรับหัวหน้าฝ่ายตรวจปฏิบัติการ1และฝ่ายตรวจปฏิบัติการ2 เพื่อจะได้ทราบเกี่ยวกับผลการตรวจปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่ในฝ่ายของตน

ตารางที่ 4.53 ตาราง Data Store Process No. 3.2

Data Store Name	Data Store Definition
1. สถานภาพ	เป็นการเก็บข้อมูลสถานภาพ
2. ประเภทหนังสือ	เป็นการเก็บข้อมูลประเภทหนังสือ
3. ผู้เสียหาย	เป็นการเก็บข้อมูลผู้เสียหาย
4. ประเภทกิจการ	เป็นการเก็บข้อมูลประเภทกิจการ
5. ชื่อผู้เสียหาย	เป็นการเก็บข้อมูลชื่อผู้เสียหาย
6. ที่มาการตรวจ	เป็นการเก็บข้อมูลที่มาการตรวจ
7. ประเภทการตรวจ	เป็นการเก็บข้อมูลชื่อประเภทการตรวจ
8. ผลการตรวจ	เป็นการเก็บข้อมูลผลการตรวจ
9. การตรวจปฏิบัติการ	เป็นการเก็บข้อมูลการตรวจปฏิบัติการ
10. สาเหตุงานค้าง	เป็นการเก็บข้อมูลสาเหตุงานค้าง
11. ฝ่าย	เป็นการเก็บข้อมูลฝ่าย
12. เจ้าหน้าที่	เป็นการเก็บข้อมูลเจ้าหน้าที่
13. ประเภทประกอบการ	เป็นการเก็บข้อมูลประเภทประกอบการ
14. ประเด็นความผิด	เป็นการเก็บข้อมูลประเด็นความผิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DFD-Level 3

Process No : 3.1.1

Process Name : จัดทำรายงานสรุปสถานะผู้ประกอบการ

Process Definition : เป็นการจัดทำรายงานสำหรับสรรพากรพื้นที่ เพื่อช่วยในการพิจารณาตัดสินใจต่างๆ ที่เกี่ยวกับผู้ประกอบการรายนั้นๆ ทำให้ทราบได้ว่าผู้ประกอบการรายนั้นได้ถูกดำเนินการไปถึงไหนแล้ว และเจ้าหน้าที่คนใดรับผิดชอบผู้ประกอบการรายนั้นอยู่

ตารางที่4.54 ตาราง Input Process No. 3.1.1

Flow Name	Flow Definition
1. ข้อมูลสถานภาพ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพ
2. ชื่อประเภทหนังสือ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประเภทหนังสือ
3. ข้อมูลผู้เสียภาษี	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผู้เสียภาษี
4. ชื่อประเภทกิจการ	ข้อมูลเกี่ยวกับประเภทกิจการ
5. ข้อมูลชื่อผู้เสียภาษี	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับชื่อผู้เสียภาษี
6. ที่มาการตรวจ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับที่มาการตรวจ
7. ชื่อประเภทการตรวจ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับชื่อประเภทการตรวจ
8. ชื่อผลการตรวจ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผลการตรวจ
9. ชื่อสาเหตุงานค้าง	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสาเหตุงานค้าง
10. ชื่อฝ่าย	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับฝ่าย
11. ชื่อเจ้าหน้าที่	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่
12. ชื่อประเภทผู้ประกอบการ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประเภทผู้ประกอบการ

ตารางที่4.55 ตาราง Output Process No. 3.1.1

Flow Name	Flow Definition
รายงานสรุปสถานะผู้ประกอบการ	เป็นรายงานสำหรับสรรพากรพื้นที่ เพื่อช่วยในการพิจารณาตัดสินใจต่างๆ ที่เกี่ยวกับผู้ประกอบการรายนั้นๆ ทำให้ทราบได้ว่าผู้ประกอบการรายนั้นได้ถูกดำเนินการไปถึงไหนแล้ว และเจ้าหน้าที่คนใดรับผิดชอบผู้ประกอบการรายนั้นอยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.56 ตาราง Data Store Process No. 3.1.1

Data Store Name	Data Store Definition
1. สถานภาพ	เป็นการเก็บข้อมูลสถานภาพ
2. ประเภทหนังสือ	เป็นการเก็บข้อมูลประเภทหนังสือ
3. ผู้เสียหาย	เป็นการเก็บข้อมูลผู้เสียหาย
4. ประเภทกิจการ	เป็นการเก็บข้อมูลประเภทกิจการ
5. ชื่อผู้เสียหาย	เป็นการเก็บข้อมูลชื่อผู้เสียหาย
6. ที่มาการตรวจ	เป็นการเก็บข้อมูลที่มาการตรวจ
7. ประเภทการตรวจ	เป็นการเก็บข้อมูลชื่อประเภทการตรวจ
8. ผลการตรวจ	เป็นการเก็บข้อมูลผลการตรวจ
9. สาเหตุงานค้าง	เป็นการเก็บข้อมูลสาเหตุงานค้าง
10. ฝ่าย	เป็นการเก็บข้อมูลฝ่าย
11. เจ้าหน้าที่	เป็นการเก็บข้อมูลเจ้าหน้าที่
12. ประเภทประกอบการ	เป็นการเก็บข้อมูลประเภทประกอบการ

Process No : 3.1.2

Process Name : จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

Process Definition : เป็นการจัดทำรายงานสำหรับหัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่าย เพื่อจะได้ทราบเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในความรับผิดชอบของตน

ตารางที่ 4.57 ตาราง Input Process No. 3.1.2

Flow Name	Flow Definition
1. ข้อมูลสถานภาพ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพ
2. ชื่อประเภทหนังสือ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประเภทหนังสือ
3. ข้อมูลผู้เสียหาย	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผู้เสียหาย
4. ชื่อประเภทกิจการ	ข้อมูลเกี่ยวกับประเภทกิจการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Flow Name	Flow Definition
5. ข้อมูลชื่อผู้เสียหาย	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับชื่อผู้เสียหาย
6. ที่มาการตรวจ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับที่มาการตรวจ
7. ชื่อประเภทการตรวจ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับชื่อประเภทการตรวจ
8. ชื่อผลการตรวจ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผลการตรวจ
9. ชื่อสาเหตุงานค้าง	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสาเหตุงานค้าง
10. ชื่อฝ่าย	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับฝ่าย
11. ชื่อเจ้าหน้าที่	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่
12. ประเภทประกอบการ	เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประเภทประกอบการ

ตารางที่ 4.58 ตาราง Output Process No. 3.1.2

Flow Name	Flow Definition
รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่	เป็นรายงานสำหรับหัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่าย เพื่อจะได้ทราบเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในความรับผิดชอบของตน

ตารางที่ 4.59 ตาราง Data Store Process No. 3.1.2

Data Store Name	Data Store Definition
1. สถานภาพ	เป็นการเก็บข้อมูลสถานภาพ
2. ประเภทหนังสือ	เป็นการเก็บข้อมูลประเภทหนังสือ
3. ผู้เสียหาย	เป็นการเก็บข้อมูลผู้เสียหาย
4. ประเภทกิจการ	เป็นการเก็บข้อมูลประเภทกิจการ
5. ชื่อผู้เสียหาย	เป็นการเก็บข้อมูลชื่อผู้เสียหาย
6. ที่มาการตรวจ	เป็นการเก็บข้อมูลที่มาการตรวจ
7. ประเภทการตรวจ	เป็นการเก็บข้อมูลชื่อประเภทการตรวจ
8. ผลการตรวจ	เป็นการเก็บข้อมูลผลการตรวจ
9. สาเหตุงานค้าง	เป็นการเก็บข้อมูลสาเหตุงานค้าง
10. ฝ่าย	เป็นการเก็บข้อมูลฝ่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ภายนอกการดำเนินงาน

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Data Store Name	Data Store Definition
11. เจ้าหน้าที่	เป็นการเก็บข้อมูลเจ้าหน้าที่
12. ประเภทประกอบการ	เป็นการเก็บข้อมูลประเภทประกอบการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

การพัฒนาโปรแกรม

5.1 ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

ระบบใหม่ทำงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

5.1.1 Microcomputer Pentium –100 1 ชุด

- Memory 32 MB
- Hard disk 2.1 GB
- Floppy disk drive 1.44 MB
- 14" VGA color monitor

5.1.2 เครื่องพิมพ์ NEC p8000 1 เครื่อง

5.1.3 เครื่องสำรองไฟอัตโนมัติ 1 ชุด

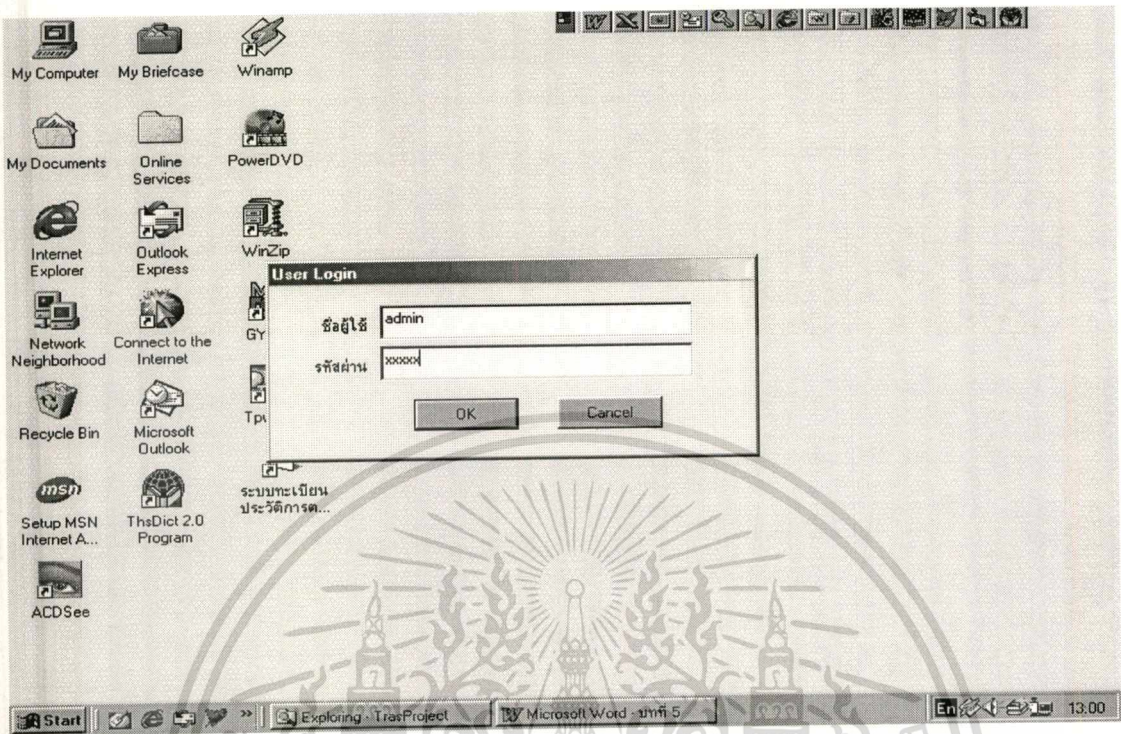
5.1.4 โปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาระบบงานคือ ระบบปฏิบัติการ Windows 98, โปรแกรม Microsoft Access97, Visual Basic 6

5.1.5 เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด โดยในระบบงานนี้ใช้โปรแกรมวิเคราะห์และออกแบบระบบ Visio Version 5.0 ในการสร้างแผนภาพรวม (Context Diagram) และสร้างการไหลของข้อมูลระบบ (Data flow Diagram) ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Entity Relationship Diagram)

5.2 ผลการพัฒนาโปรแกรม

ได้ทำการสร้างโปรแกรมระบบทะเบียนประวัติการตรวจสอบผู้เสียหาย เพื่อใช้ในการตรวจสอบสถานภาพของผู้ประกอบการ โดยจะประกอบด้วยเมนูหลักและเมนูย่อยต่างๆ ดังนี้

5.2.1 เมนูหลัก จะแสดงเมนูต่างๆ ดังรูปที่ 1บนหน้าจอ เพื่อให้ผู้ใช้เลือกการทำงานในส่วนต่างๆตามที่ต้องการ



รูปที่ 5.1 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบทะเบียนประวัติการตรวจสอบผู้เสียภาษี



รูปที่ 5.2 แสดงหน้าจอเมนูหลักของระบบทะเบียนประวัติการตรวจสอบผู้เสียภาษี

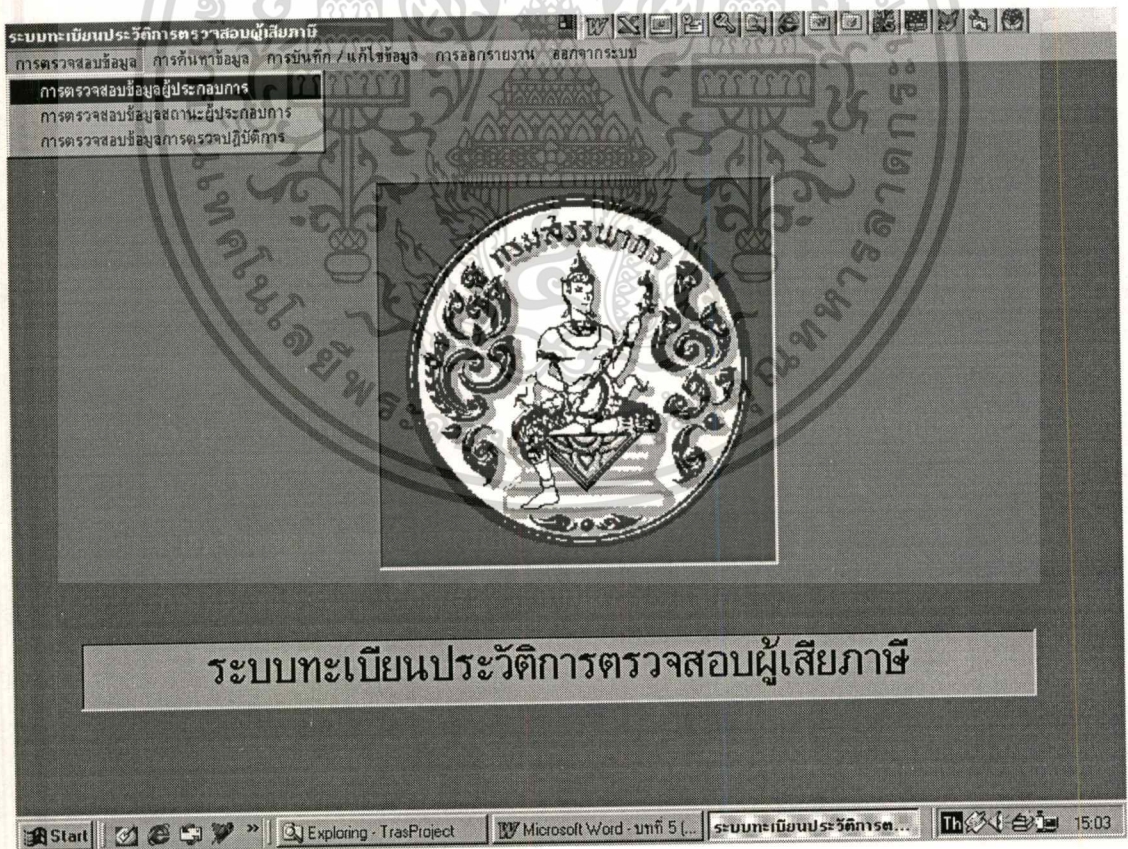
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากเมนูหลักจะประกอบด้วยเมนูให้เลือกดังนี้

- การตรวจสอบข้อมูล
- การค้นหาข้อมูล
- การบันทึก/แก้ไขข้อมูล
- การออกรายงาน
- ออกจากหน้าจอ

5.2.2 เมนูการตรวจสอบข้อมูล แสดงในรูปแบบที่ 2 ซึ่งในเมนูการตรวจสอบข้อมูลนั้นจะประกอบด้วย

- การตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการ
- การตรวจสอบข้อมูลสถานะผู้ประกอบการ
- การตรวจสอบข้อมูลการตรวจปฏิบัติการ



รูปที่ 5.3 แสดงเมนูการตรวจสอบข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการ

ชื่อ-ที่อยู่ผู้ประกอบการ การประกอบการ ข้อมูลการย้าย / เลิก / เพิกถอน

ค้นหาตาม
เลขประจำตัวผู้ประกอบการ สาขาที่ Find

ที่อยู่ผู้ประกอบการ

ชื่อ
เลขประจำตัวผู้ประกอบการ 4102030644 สาขาที่ 0000
สำนักงานชื่อ ชื่อผู้ประกอบการ องค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทย
สถานประกอบการ องค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทย

ที่อยู่
ที่อยู่ 63/1 ถนน พระราม9
แขวงตำบล หัวขวง เขต/อำเภอ หัวขวง
จังหวัด อรุณทศมหานคร โทรศัพท์ 2106358

สถานภาพ (1=บุคคลธรรมดา, 2=นิติบุคคล) 2 ประเภทการจดทะเบียน 7%
หมายเหตุเกี่ยวกับผู้ประกอบการ

รายการที่ 1 / 2690

Start Exploring - TreaP... Microsoft Word - ... ระบบทะเบียนประวัติ... การตรวจสอบข้อมูล... 14:27

รูปที่ 5.4 แสดงหน้าจอเกี่ยวกับชื่อ-ที่อยู่ของผู้ประกอบการ

การตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการ

ชื่อ-ที่อยู่ผู้ประกอบการ การประกอบการ ข้อมูลการย้าย / เลิก / เพิกถอน

ค้นหาตาม
เลขประจำตัวผู้ประกอบการ สาขาที่ Find

ที่อยู่ผู้ประกอบการ ทราน*

ชื่อ
เลขประจำตัวผู้ประกอบการ 4102030644 สาขาที่ 0000
สำนักงานชื่อ ชื่อผู้ประกอบการ องค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทย
สถานประกอบการ องค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทย

ที่อยู่
ที่อยู่ 63/1 ถนน พระราม9
แขวงตำบล หัวขวง เขต/อำเภอ หัวขวง
จังหวัด อรุณทศมหานคร โทรศัพท์ 2106358

สถานภาพ (1=บุคคลธรรมดา, 2=นิติบุคคล) 2 ประเภทการจดทะเบียน 7%
หมายเหตุเกี่ยวกับผู้ประกอบการ

รายการที่ 1 / 2690

Start Exploring - TreaP... Microsoft Word - ... ระบบทะเบียนประวัติ... การตรวจสอบข้อมูล... 14:44

รูปที่ 5.5 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลตามชื่อผู้ประกอบการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการ

ชื่อ-ที่อยู่ผู้ประกอบการ การประกอบการ ข้อมูลการย้าย / เลิก / เพิกถอน

ค้นหาตาม
เลขประจำตัวผู้ประกอบการ สาขาที่

ชื่อผู้ประกอบการ

ชื่อ
เลขประจำตัวผู้ประกอบการ สาขาที่

สำเนาหนังสือ ชื่อผู้ประกอบการ

สถานประกอบการ

ที่อยู่
ที่อยู่ ถนน

แขวงตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด โทรศัพท์

สถานภาพ (1-บุคคลธรรมดา, 2-นิติบุคคล) ประเภทการจดทะเบียน

หมายเหตุ(เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ)

รายการที่ 1 / 1

Start Exploring - Trasp... Microsoft Word... ระบบทะเบียนประวัติ... การตรวจสอบข้อมูล... 14:46

รูปที่ 5.6 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลตามชื่อผู้ประกอบการหลังปุ่ม Find

การตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการ

ชื่อ-ที่อยู่ผู้ประกอบการ การประกอบการ ข้อมูลการย้าย / เลิก / เพิกถอน

ค้นหาตาม
เลขประจำตัวผู้ประกอบการ สาขาที่

ชื่อผู้ประกอบการ

ชื่อ
เลขประจำตัวผู้ประกอบการ สาขาที่

สำเนาหนังสือ ชื่อผู้ประกอบการ

สถานประกอบการ

ที่อยู่
ที่อยู่ ถนน

แขวงตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด โทรศัพท์

สถานภาพ (1-บุคคลธรรมดา, 2-นิติบุคคล) ประเภทการจดทะเบียน

หมายเหตุ(เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ)

รายการที่ 1 / 1

Start Exploring - Trasp... Microsoft Word... ระบบทะเบียนประวัติ... การตรวจสอบข้อมูล... 14:48

รูปที่ 5.7 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลตามเลขประจำตัวและสาขาของผู้ประกอบการ
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปเผยแพร่ในสื่อ
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการ

ชื่อ-ที่อยู่ผู้ประกอบการ ภาวะประกอบการ ข้อมูลการย้าย / เลิก / เพิกถอน

ประเภทผู้ประกอบการ

สหกิจ

ส่งออก

ขาดส่ง

ขยายผลิตภัณฑ์

ให้บริการ รับเหมาก่อสร้าง

ประเภทกิจการ

1. 452099 การรับเหมาก่อสร้าง

2.

3.

4.

5.

รายการที่ 1 / 2

Start Exploring - TrasP... Microsoft Word - ... ระบบทะเบียนประวัติ... การตรวจสอบข้อมูล... 14:50

รูปที่ 5.8 แสดงหน้าจอการประกอบการของผู้เสียภาษี

การปรับปรุงข้อมูลผู้ประกอบการ

ชื่อ-ที่อยู่ผู้ประกอบการ ภาวะประกอบการ ข้อมูลการย้าย / เลิก / เพิกถอน

ข้อมูลการแจ้งเปลี่ยนแปลง

ย้ายเลขพท./ในจังหวัด ย้ายทำเลพท./ต่างจังหวัด เลิกกิจการ

วันที่แจ้งย้าย 15/08/2543 วันที่ย้าย 01/09/2543

ย้ายจากเดิมเลขที่ 775 ต.สวนหลวง รว อ.สวนหลวง จ.กรุงเทพฯ 10250

วันที่แจ้งเลิก วันที่เลิกกิจการ

ข้อมูลการเพิกถอน

คำสั่งที่ วันที่บันทึก / แก้ไขข้อมูล 08 / 10 / 2008

ลงวันที่

หมายเหตุ (เกี่ยวกับข้าย้าย / เลิก / เพิกถอน)

รายการที่ 1 / 1

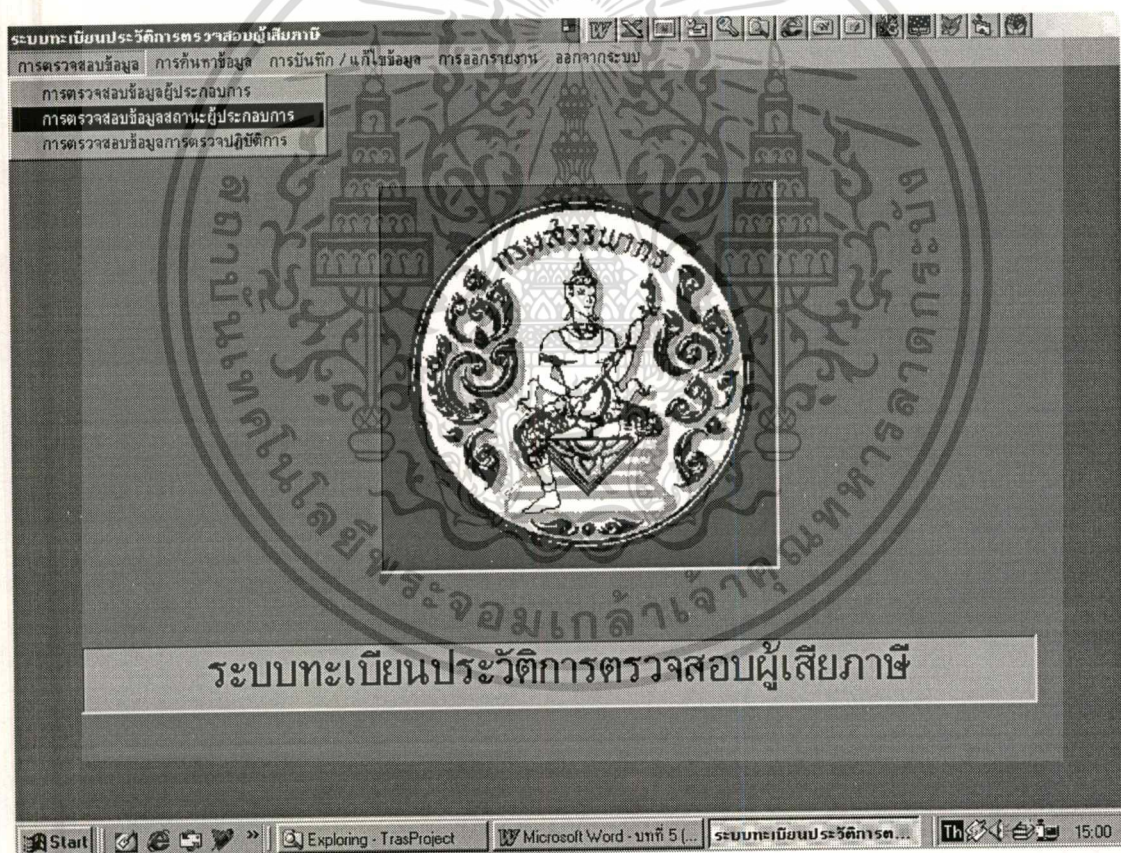
Start Exploring - TrasP... Microsoft Word - ... ระบบทะเบียนประวัติ... การปรับปรุงข้อมูล... 14:56

รูปที่ 5.9 แสดงหน้าจอการเปลี่ยนแปลงสถานประกอบการของผู้เสียภาษี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากรูปที่ 5.3 ถึงรูปที่ 5.9 เป็นการแสดงหน้าจอการตรวจสอบข้อมูลของผู้เสียหายโดยสามารถค้นหาข้อมูลของผู้เสียหายได้ 2 วิธีคือ การค้นหาตามชื่อผู้ประกอบการ หรืออาจจะค้นหาตามเลขประจำตัวฯและสาขาของผู้ประกอบการ จะเห็นได้ว่าผู้ใช้สามารถทราบถึงที่อยู่ ประเภทการประกอบการ ประเภทการประกอบกิจการ และการเปลี่ยนแปลงสถานประกอบการของผู้เสียหายแต่ละรายได้ตามต้องการ

การตรวจสอบข้อมูลสถานะผู้ประกอบการนั้นจะแสดงได้ดังรูปที่ 5.10 ถึงรูปที่ 5.11 และการตรวจสอบข้อมูลการตรวจปฏิบัติการจะแสดงได้ดังรูปที่ 5.12 ถึงรูปที่ 5.16 โดยที่การทำงานในด้านการค้นหาข้อมูลจะมีการใช้งานเหมือนกับการค้นหาข้อมูลผู้ประกอบการ



รูปที่ 5.10 แสดงเมนูการตรวจสอบข้อมูลสถานะผู้ประกอบการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การตรวจสอบข้อมูลสถานะผู้เสียภาษี

การค้นหา ข้อมูลสถานะปัจจุบัน

สถานะ

เลขที่สถานะ: 2 ประเภทหนังสือ: เชิญพบ วันที่ออกหนังสือแจ้ง: 02.01.2543

ประเภทตรวจ: อื่นๆ ที่มาของข้อมูล: โครงการขยายฐานภาษี

แบบแสดงรายการ: ต.จ.ด.50,ต เดือน/ปีภาษี: ครั้งที่ยื่นเพิ่มเติม:

วันที่เริ่มตรวจ/เริ่มนัด: 1/18/43 วันที่ตรวจเสร็จ:

ผลการตรวจ: คืนค่าค่าขอ ภาษีที่ประเมิน/ขอคืน: 2,000.00 บาท

สาเหตุงานค้าง: อยู่ระหว่างเชิญพบ

หมายเหตุ: ให้อาคารอาคารเพิ่มเติม

เจ้าหน้าที่

ตำแหน่งที่: น.ส. ชื่อเจ้าหน้าที่: ขอลลา ยศ:

ฝ่าย: ตรวจและประเมินผล วันที่บันทึก: 15/08/2000 Exit

รายการที่ 1/36

Start | Exploring - TrasP... | Microsoft Word... | ระบบทะเบียนประวัติ | การตรวจสอบข้อมูล... | 15:07

รูปที่ 5.11 แสดงหน้าจอเกี่ยวกับข้อมูลสถานะปัจจุบันของผู้ประกอบการ

ระบบทะเบียนประวัติการตรวจสอบผู้เสียภาษี

การตรวจสอบข้อมูล การค้นหาข้อมูล การบันทึก / แก้ไขข้อมูล การลงกรงขาน ออกจากระบบ

การตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการ
 การตรวจสอบข้อมูลสถานะผู้ประกอบการ
 การตรวจสอบข้อมูลการตรวจปฏิบัติการ



ระบบทะเบียนประวัติการตรวจสอบผู้เสียภาษี

Start | Exploring - TrasProject | Microsoft Word - บทที่ 5 (... | ระบบทะเบียนประวัติการต... | 15:08

รูปที่ 5.12 แสดงเมนูการตรวจสอบข้อมูลการตรวจปฏิบัติการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การตรวจสอบข้อมูลการตรวจปฏิบัติการ

การค้นหา

ข้อมูลก่อนตรวจ

ข้อมูลสรุปผลการตรวจ

ประเด็นความผิด

ค้นหาตาม

เลขประจำตัวผู้ประกอบการ สาขาที่

ชื่อผู้ประกอบการ

เลขที่การตรวจ

ผู้ประกอบการ

เลขประจำตัว สาขาที่

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อผู้ประกอบการ

เลขที่การตรวจ

รายการที่ 1 / 7664

Start | Exploring - TrasP... | Microsoft Word... | ระบบทะเบียนประวัติ... | การตรวจสอบขี... | 15.09

รูปที่ 5.13 แสดงหน้าจอเกี่ยวกับการค้นหาข้อมูลการตรวจปฏิบัติการ

การตรวจสอบข้อมูลการตรวจปฏิบัติการ

การค้นหา

ข้อมูลก่อนตรวจ

ข้อมูลสรุปผลการตรวจ

ประเด็นความผิด

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน

ฝ่าย

ประเภทการตรวจ ที่มาการตรวจ

การยื่นแบบ ส.พ.30 (1-ขอคืนเงินเสฉ, 2-ขอคืนเครดิต, 3-ชำระเพิ่ม) เดือน/ปี ตามี ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

วันที่ยื่นแบบ ส.พ.30 วันที่รับเรื่อง

วันที่ออกทางอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ออกตรวจ วันที่ครบกำหนดตรวจ

ประเภทงานค้าง

สาเหตุงานค้าง

รายการที่ 1 / 7664

Start | Exploring - TrasP... | Microsoft Word... | ระบบทะเบียนประวัติ... | การตรวจสอบขี... | 15.11

รูปที่ 5.14 แสดงหน้าจอข้อมูลก่อนออกตรวจปฏิบัติการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การตรวจสอบข้อมูลการตรวจปฏิบัติการ

การค้นหา ข้อมูลก่อนตรวจ **ข้อมูลสรุปผลการตรวจ** ประเด็นความผิด

วันที่ตรวจเสร็จ เวลาในการตรวจ (0 - เครื่องภายในกำหนด, 1 - เครื่องเงินกำหนด)

ผลการตรวจ หมายเหตุ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
1.	ตามที่ขอคืน	1,418,547.30	บาท
2.	ตามที่ประเมิน / ชำระเพิ่ม	0.00	บาท
3.	เมื่อปรับ	0.00	บาท
4.	เงินเพิ่ม	0.00	บาท
5.	ยอดรวม	0.00	บาท
6.	เงินที่ให้คืน	0.00	บาท
7.	เงินที่ไม่ให้คืน	0.00	บาท
8.	ปรับอาญา	0.00	บาท

มูลค่าความผิด

เลขที่ใบประเมิน / ใบเสร็จ

Exit

รายการที่ 1 / 7664

Start Exploring - Trasp... Microsoft Word - ... ระบบประเมินประวัติด... การตรวจสอบขี... 15:13

รูปที่ 5.15 แสดงหน้าจอข้อมูลสรุปผลการตรวจปฏิบัติการ

การตรวจสอบข้อมูลการตรวจปฏิบัติการ

การค้นหา ข้อมูลก่อนตรวจ **ข้อมูลสรุปผลการตรวจ** ประเด็นความผิด

1. ความผิดตามข้อ

ไม่ถึงกับกำหนด เงินค่าธรรมเนียม / รัตนรัตน์

ไม่ถึงช่วงข้อบังคับจราจร ไม่ถึงกับกำหนดซึ่งออกโดยผู้ไม่มีสิทธิ์

เจ็บตามข้อไม่ถูกต้อง ความผิดตามข้ออื่นๆ

ไม่คำนึงตามไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์

2. ความผิดตามข้อ

ไม่คำนึงตามหรือใบลดหนี้มีสาระสำคัญไม่ครบถ้วน วันที่บันทึก / แก้ไขข้อมูล

ไม่จัดทำใบกำกับตาม 25 / 06 / 2000

ออกใบกำกับตาม / ใบเพิ่มหนี้ใบลดหนี้ โดยไม่มีสิทธิ์ออก

ความผิดตามข้ออื่นๆ

3. ความผิดที่นอกเหนือจากตามข้อและตามข้อ

จงลทเขียนไม่ถูกต้อง ยื่นแบบแสดงรายการไม่ถูกต้อง

จัดทำรายงานไม่ถูกต้อง ดำเนินการรายงานไม่ถูกต้อง

ตรวจประเมินเงินและวัสดุอื่น ความผิดนอกเหนือจากตามข้อและตามข้ออื่นๆ

Exit

รายการที่ 1 / 7664

Start Exploring - Trasp... Microsoft Word - ... ระบบประเมินประวัติด... การตรวจสอบขี... 15:15

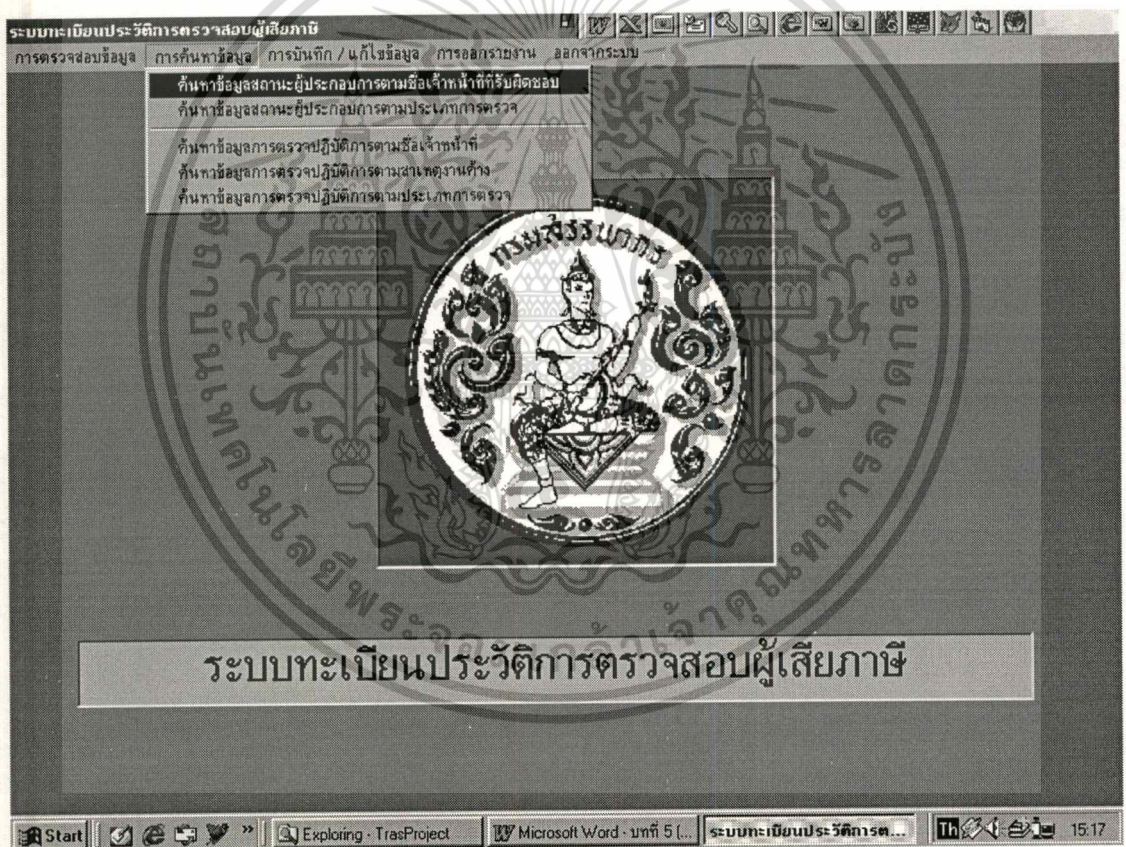
รูปที่ 5.16 แสดงหน้าจอข้อมูลความผิดที่ตรวจพบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

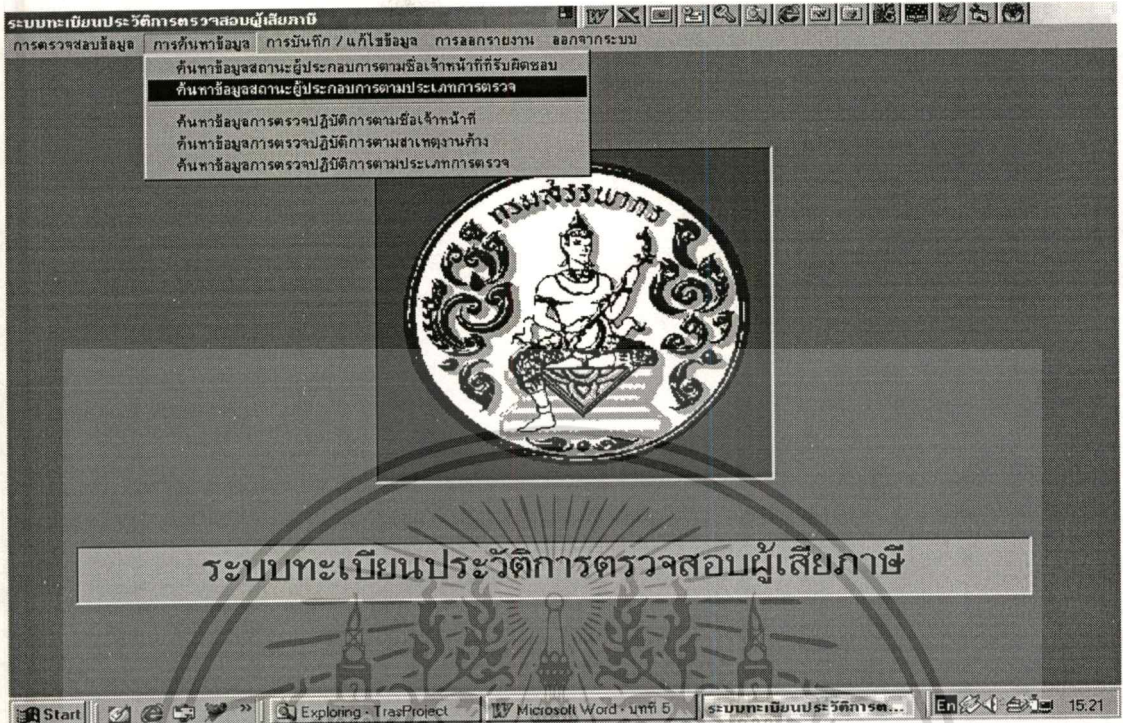
5.2.3 เมนูการค้นหาข้อมูล ซึ่งเมนูการค้นหาข้อมูลนั้นจะประกอบด้วย

- การค้นหาข้อมูลสถานะผู้ประกอบการตามชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- การค้นหาข้อมูลสถานะผู้ประกอบการตามประเภทการตรวจ
- การค้นหาข้อมูลการตรวจปฏิบัติการตามชื่อเจ้าหน้าที่
- การค้นหาข้อมูลการตรวจปฏิบัติการตามสาเหตุงานค้าง
- การค้นหาข้อมูลการตรวจปฏิบัติการตามประเภทการตรวจ

สามารถแสดงได้ดังรูปที่ 5.17 ถึงรูปที่ 5.24



รูปที่ 5.17 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลสถานะผู้ประกอบการตามชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ



รูปที่ 5.20 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลสถานะผู้ประกอบการตามประเภทการตรวจ

ประเภทการตรวจ: **ตรวจคืน** ค้นหาข้อมูล ออกจากหน้าจอ

เลขประจำ	สาขา	สินค้านัก	ตรวจคืน	ชื่อเจ้าหน้าที่	นาฬิกา
1000000001	0000	นาย	ตรวจทั่วไป	ศิขล	ทดสอบ
1000000002	0000	นางสาว	ตรวจเฉพาะประเด็น	ชวลดา	ทดสอบ
1000000004	0000	นาย	ตรวจสอบยื่น	ศิขล	ทดสอบ
2222222222	1111	บริษัท	ประเมินสถานะ	จักรพันธ์	ศุภกร
2222222222	1111	บริษัท	อื่นๆ	สมชาย	ทดสอบ
2222222222	3333	บริษัท		ชวลดา	ทดสอบ
2222222222	3333	บริษัท		ศิขล	ทดสอบ
3000000001	0000	บริษัท		ศิขล	ทดสอบ
3000000002	0000	บริษัท	ไนท์เบอร์ดริฟฟ์ จำกัด	ศิขล	ทดสอบ
3000000003	0000	บริษัท	ทะเลทราย จำกัด	000005 นาย	ศิขล
3000000004	0000	บริษัท	009 เซอร์วิส จำกัด	000005 นาย	ศิขล
3000000005	0000	บริษัท	ช.รุ่งโรจน์คอลเลจทริคชั่น จำกัด	000005 นาย	ทดสอบ
3000000009	0000	บริษัท	ศรีไทยซูดส์เซอร์วิส จำกัด	000004 นาง	จันทร์มา
3000000010	0000	บริษัท	เคเคไนน์แมนชั่น จำกัด(13 เทรีย	000005 นาย	ศิขล
3000000038	0000	บริษัท	สยามลอคคั จำกัด	145404 น.ส.	ป้าฝน
3000000039	0000	บริษัท	มอลนเทอเรย์เอเชีย จำกัด	000005 นาย	ศิขล
3000000040	0000	ร้าน	SUDAR SUGAR	000005 นาย	ศิขล
3000000041	0000	บริษัท	นันทริย์อีเล็คโทรนิค จำกัด	000005 นาย	ศิขล
3000000042	0000	ร้าน	OXYGEN	000005 นาย	ทดสอบ
3000000043	0000	ร้าน	999	000005 นาย	ทดสอบ
3000000044	0000	ร้าน	CAFE OLE	000005 นาย	ทดสอบ
3000000045	0000	ร้าน	RED BAR	000005 นาย	ทดสอบ
3000000046	0000	ร้าน	ดำริบเต็ม	000005 นาย	ทดสอบ
3000000047	0000	ร้าน	SQUAR PAR	000005 นาย	ทดสอบ
3000000048	0000	ร้าน	Broadway	000005 นาย	ทดสอบ

รายการที่ 1

รูปที่ 5.21 แสดงหน้าจอการเลือกประเภทการตรวจตามที่ต้องการค้นหา

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิอนุญาติให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค้นหาตามชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ลสก. 12931 ฝ่ายที่สังกัดอยู่ ตรวจสอบปฏิบัติการ 1

ค้นหาข้อมูล

ชื่อเจ้าหน้าที่ น.ส. สุวิคนธ์ ยะธีรวงษ์

ออกจากหน้าจอ

เลขประจำ	สาขา	ตำแหน่ง	ชื่อผู้ประกอบการ	วันที่รับเรื่อง	วันที่ครบ	วันที่ตรวจ	วันที่ออกหนังสือ	วันที่ออกตรวจ
3011609545	0000	บจ.	ไวเวก อินดิस्टเรียล (ประเทศไทย)	09/07/42		14/09/42		
3101358612	0000	บจ.	ไทยฮิวแยงพารา	01/07/42	22/09/42		07/07/42	22/07/42
3101204391	0000	บจ.	ไทยไบแนทซ์อินเตอรเนชันแนล	01/07/42				
3101710717	0000	บจ.	รุ่งนที	04/08/42	16/09/42	23/08/42	09/08/42	16/08/42
3011747612	0000	บจ.	บี.ยู.เซ็นเตอร์	04/08/42	31/10/42		18/02/42	31/08/42
3011747612	0000	บจ.	บี.ยู.เซ็นเตอร์	04/08/42	31/10/42		18/02/42	31/08/42
3011747612	0000	บจ.	บี.ยู.เซ็นเตอร์	04/08/42	31/10/42		18/02/42	31/08/42
3011747612	0000	บจ.	บี.ยู.เซ็นเตอร์	04/08/42	31/10/42		18/02/42	31/08/42
3011747612	0000	บจ.	บี.ยู.เซ็นเตอร์	04/08/42	31/10/42		18/02/42	31/08/42
3011747612	0000	บจ.	บี.ยู.เซ็นเตอร์	04/08/42	31/10/42		18/02/42	31/08/42
3011747612	0000	บจ.	บี.ยู.เซ็นเตอร์	04/08/42	31/10/42		18/02/42	31/08/42
3011747612	0000	บจ.	บี.ยู.เซ็นเตอร์	04/08/42	31/10/42		18/02/42	31/08/42
3011747612	0000	บจ.	บี.ยู.เซ็นเตอร์	04/08/42	31/10/42		18/02/42	31/08/42
3811001136	0000	บมจ.	ภาคใต้เชือแพนัง	06/09/42		08/09/42		
3101710717	0000	บจ.	รุ่งนที	09/09/42		13/09/42		
3811001136	0000	บมจ.	ภาคใต้เชือแพนัง	17/09/42		22/09/42		
3011994344	0000	บจ.	ไอเอชซี เน็ทเวอร์ค	01/09/42	08/12/42	09/11/42	08/10/42	08/10/42
3011994344	0000	บจ.	ไอเอชซี เน็ทเวอร์ค	01/09/42	08/12/42	09/11/42	08/10/42	08/10/42
3021006945	0000	บจ.	บี.วันยูนิค	01/09/42	01/12/42	09/11/42	01/10/42	01/10/42
3021006945	0000	บจ.	บี.วันยูนิค	01/09/42	01/12/42	09/11/42	01/10/42	01/10/42
3021006945	0000	บจ.	บี.วันยูนิค	01/09/42	01/12/42	09/11/42	01/10/42	01/10/42
3011554630	0000	บจ.	ทีทิม	01/09/42	24/11/42		24/09/42	24/09/42
3011275023	0000	บจ.	ธวัช เทรคคิง	02/09/42				
3011275023	0000	บจ.	ธวัช เทรคคิง	02/09/42				

รายการที่ 1

รูปที่ 5.22 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลหลังจากกดปุ่มค้นหาข้อมูล

ค้นหาตามคำสั่ง

ออกตรวจแล้วไม่พบสถานประกอบการโดยไม่ได้แจ้งยี่ -

ค้นหาข้อมูล

ออกจากหน้าจอ

เลขประจำตัว	สาขา	ตำแหน่ง	ชื่อผู้ประกอบการ	ลสก.	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่	ชื่อเจ้าหน้าที่
3011566749	0000	บริษัท	แกรนด์พาเลซริชตา จำกัด	024938	นาง	ดารณี
3011878118	0000	บริษัท	เนลร่า เทเลคอม จำกัด	145466	น.ส.	จุฑามาศ
3101550818	0000	บจ.	อินโฟไลน์	059954	นาง	จิตติพันธ์
3011061909	0000	บริษัท	กริดส์ดีไซน์ แอนด คอมมูนิเคชัน จำกัด	145404	น.ส.	น้ำฝน
3011913789	0000	บริษัท	เพาเวอร์ เมท กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น จำกัด	170222	น.ส.	นรรธิกษณ์
3011913420	0000	บริษัท	เพาเวอร์เกตา เทคโนโลยี จำกัด	073233	นาง	สลึง
3011843604	0000	บริษัท	เพาเวอร์ ไฮเดรนจ์ จำกัด	073233	นาง	สลึง
3011097892	0000	บริษัท	โลจิสติกส์ก่อสร้าง	126786	น.ส.	ยุภา
3102885728	0000	ทจก.	ฉรกร์ก่อสร้าง	126786	น.ส.	ยุภา
3102885728	0000	ทจก.	ฉรกร์ก่อสร้าง	126786	น.ส.	ยุภา
3102885728	0000	ทจก.	ฉรกร์ก่อสร้าง	126786	น.ส.	ยุภา
3102885728	0000	ทจก.	ฉรกร์ก่อสร้าง	126786	น.ส.	ยุภา
3102885728	0000	ทจก.	ฉรกร์ก่อสร้าง	126786	น.ส.	ยุภา
3102885728	0000	ทจก.	ฉรกร์ก่อสร้าง	126786	น.ส.	ยุภา
3102885728	0000	ทจก.	ฉรกร์ก่อสร้าง	126786	น.ส.	ยุภา
3102885728	0000	ทจก.	ฉรกร์ก่อสร้าง	126786	น.ส.	ยุภา
3102885728	0000	ทจก.	ฉรกร์ก่อสร้าง	126786	น.ส.	ยุภา
1160159720	0000	ร้าน	พีชชา เซรามิกส์	131438	น.ส.	สุกัญญา
3011720325	0000	บจ.	แอส ดีไซน์	101639	น.ส.	วรรณดา
3011345238	0000	บจ.	ปิลิปุลาไรส์แควร์	059978	นาย	อมฤต
3101978933	0000	บจ.	เอ ดี เอฟ แอล กรุ๊ป	155380	นาง	บัวขาว
3101978933	0000	บจ.	เอ ดี เอฟ แอล กรุ๊ป	155380	นาง	บัวขาว
3101978933	0000	บจ.	เอ ดี เอฟ แอล กรุ๊ป	155380	นาง	บัวขาว
3101978933	0000	บจ.	เอ ดี เอฟ แอล กรุ๊ป	155380	นาง	บัวขาว
3101978933	0000	บจ.	เอ ดี เอฟ แอล กรุ๊ป	155380	นาง	บัวขาว

รายการที่ 1

รูปที่ 5.23 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลการตรวจปฏิบัติการตามสาเหตงานค้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การเขียนขึ้นเพื่อการศึกษาเท่านั้น ผิดอยู่ผิดที่หาไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การกับทนายการดำเนินจนตามประเภทการตรวจ

ประเภทการตรวจ **ตรวจสอบยื่น** ค้นหาข้อมูล ออกจากหน้าจอ

เลขประจำ	สาขาที่	ค่าน้ำหนัก	ชื่อผู้ประกอบการ	เลขก.	ค่าน้ำหนักเจ้าหน้าที่	ชื่อเจ้าหน้าที่	นามสกุล
3101040708	0000	บริษัท	มารุต บุนนาค อินเตอร์เน	145404	น.ส.	น้ำฝน	ธนธรรมศักดิ์
3011751817	0000	บริษัท	ก๊กี้	167321	น.ส.	ศิริวรรณ	ปัตระวรรณ
3101869460	0000	บริษัท	บูมเตอร์ อินเตอร์เน็ตเวิร์	167321	น.ส.	ศิริวรรณ	ปัตระวรรณ
3101305906	0000	บริษัท	มิราเคิล จำกัด	167321	น.ส.	ศิริวรรณ	ปัตระวรรณ
3101795639	0000	บริษัท	เอ.ที.ซี คอนกรีต จำกัด	167321	น.ส.	ศิริวรรณ	ปัตระวรรณ
3101207446	0000	บริษัท	เบสเนอร์ เอ็กซ์เพรส จำกัด	155366	น.ส.	วารวรณ์	พรทรมังเกิด
3101717693	0000	บริษัท	เซเว่น พรินตติ้ง จำกัด	059954	นาง	จิตรัตน์	สิทาจน
3011548196	0000	บจ.	อินเตอร์ซิงก์ คอมมูนิตี้เคอ	059954	นาง	จิตรัตน์	สิทาจน
3011439531	0000	บจ.	ไปรษณีย์ (ปทท)	059954	นาง	จิตรัตน์	สิทาจน
3101369281	0000	บริษัท	สิงห์ทองเน็คไท จำกัด	059954	นาง	จิตรัตน์	สิทาจน
3102253015	0000	ทจก.	ปรุเขตร์เซ็นเตอร์ไพเรสส์ ซั	059954	นาง	จิตรัตน์	สิทาจน
3101575453	0000	บริษัท	บางกอกไทยอิลเลทริกเซอ	059954	นาง	จิตรัตน์	สิทาจน
3101516029	0000	บริษัท	เจอรเซ็นฮาร์คิเคตส์ จำกัด	163224	น.ส.	ธวันนท์	คล้ายปั้น
3101067966	0000	บจ.	ไอลิมเปียไทย	073233	นาง	สอิ่ง	ยะสุรีย์
3101067866	0000	บจ.	ไอลิมเปียไทย	073233	นาง	สอิ่ง	ยะสุรีย์
3101107500	0000	บริษัท	แมกแซน ซีพหลาย แอนด์	073233	นาง	สอิ่ง	ยะสุรีย์
3011659953	0000	บริษัท	ดีอีเอ็ม เอ็นจิเนียริง จำกัด	073233	นาง	สอิ่ง	ยะสุรีย์
3101891164	0000	บจ.	ชูจิตส์ ซิสเต็ม บิซิเนส ส	145640	น.ส.	นาอุสิริ	เจียวก๊ก
3101915457	0000	บริษัท	เอ็น.บี.เทคโโนโลยี จำกัด	145640	น.ส.	นาอุสิริ	เจียวก๊ก
3101310993	0000	บริษัท	ทองสยามเอ็นจิเนียริง จำกัด	145640	น.ส.	นาอุสิริ	เจียวก๊ก
3011802540	0000	บริษัท	พาสส์ แอนด์ นาคัท จำกัด	145640	น.ส.	นาอุสิริ	เจียวก๊ก
3011167892	0000	บจ.	BANGKOK ATTORNEY	145640	น.ส.	นาอุสิริ	เจียวก๊ก
1010921590	0000	นาง	นางเกือ ตฤมารินทร์	145640	น.ส.	นาอุสิริ	เจียวก๊ก
3011421475	0000	บริษัท	เซนเตอร์ เฟอร์ริง จำกัด	145640	น.ส.	นาอุสิริ	เจียวก๊ก
3101369281	0000	บริษัท	ดีอีเอ็ม เอ็นจิเนียริง จำกัด	073233	นาง	สอิ่ง	ยะสุรีย์

รายการที่ 1

รูปที่ 5.24 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลการตรวจปฏิบัติการตามประเภทการตรวจ

5.2.4 เมนูการบันทึก/แก้ไขข้อมูล ซึ่งเมนูการบันทึก/แก้ไขข้อมูลนั้นจะประกอบด้วย

- การปรับปรุงข้อมูลผู้ประกอบการ
- การปรับปรุงข้อมูลสถานะผู้ประกอบการ
- การปรับปรุงข้อมูลการตรวจปฏิบัติการ
- การปรับปรุงข้อมูลชื่อผู้เสียภาษี (ผู้ประกอบการ)
- การปรับปรุงข้อมูลเจ้าหน้าที่
- การปรับปรุงข้อมูลประเภทกิจการ
- การปรับปรุงข้อมูลฝ่าย
- การปรับปรุงข้อมูลประเภทการจดทะเบียน
- การปรับปรุงข้อมูลประเภทหนังสือ
- การปรับปรุงข้อมูลที่มาการตรวจ
- การปรับปรุงข้อมูลประเภทการตรวจ
- การปรับปรุงข้อมูลผลการตรวจ
- การปรับปรุงข้อมูลประเภทงานค้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การปรับปรุงข้อมูลสาเหตุงานค้าง
- การปรับปรุงข้อมูลหมายเหตุ
- การปรับปรุงข้อมูลรหัสผ่าน

ซึ่งแสดงหน้าจอต่างๆ ได้ดังรูปที่ 5.25 ถึงรูปที่ 5.42

รูปที่ 5.25 แสดงหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลผู้ประกอบการ

จากรูปที่ 5.25 นี้เป็นหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลของผู้เสียภาษีโดยจะมีปุ่มควบคุมการทำงานดังนี้

- ปุ่ม Add จะใช้เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลรายการใหม่เพิ่มเข้าไปในระบบ
- ปุ่ม Edit จะใช้เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลที่มีอยู่แล้วในระบบ
- ปุ่ม Save จะใช้เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูลที่ได้ทำการบันทึกข้อมูลเพิ่มหรือทำการแก้ไขข้อมูล
- ปุ่ม Cancel จะใช้เมื่อต้องการยกเลิกการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลที่ได้ทำมาก่อนหน้าที่จะกดปุ่มนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ปุ่ม Delete จะใช้เมื่อต้องการลบข้อมูล
- ปุ่ม Exit จะใช้เมื่อต้องการออกจากหน้าจอการปรับปรุงข้อมูล

รูปที่ 5.26 แสดงหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลผู้ประกอบการเมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล

จากรูปที่ 5.26 เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลให้กดปุ่ม Edit จะมีหน้าจอให้ป้อนเลขประจำตัวฯ และสาขาที่ ที่เราต้องการจะทำการแก้ไข แล้วกดปุ่ม OK ระบบจะทำการค้นหาข้อมูล ไปยังรายการที่เราต้องการแก้ไข

สถานภาพผู้เสียภาษี

ผู้ประกอบกิจการ
 เลขประจำตัวผู้ประกอบกิจการ 1000000002 สาขาที่ 0000
 คำนามหน้าชื่อ นางสาว ชื่อผู้ประกอบกิจการ จารุพันธ์ เมฆอิทธิกรณ

สถานะ
 เลขที่สถานะ 2 ประเภทหนังสือ เชื้อขุม วันที่ออกหนังสือแจ้ง 02/01/2543
 ประเภทการตรวจ อื่นๆ ทีมของข้อมูล โครงการขยายฐานภาษี
 แบบแสดงรายการ ค.จ.ด.50,ค เดือน/ปีภาษี ครั้งที่ยื่นเพิ่มเติม
 วันที่เริ่มตรวจ / เริ่มต้น 1/18/43 วันที่ตรวจเสร็จ
 ผลการตรวจ ค่าต่ำกว่าค่าขอ ภาษีที่ประเมิน / ขอคืน 2,000.00 บาท
 สถานะงานค้าง อยู่ระหว่างเชื้อขุม
 หมายเหตุ ต้องการขอการเพิ่มเติม

เจ้าหน้าที่
 คำนามหน้าชื่อ น.ส. ชื่อเจ้าหน้าที่ ขฉลดา ไซริน
 ฝ่าย ตรวจและประเมินผล วันที่บันทึก 15 / 08 / 2000

Record : 1 / 36

รูปที่ 5.27 แสดงหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลสถานะผู้ประกอบกิจการ

การปรับปรุงข้อมูลการตรวจปฏิบัติการ

ข้อมูลก่อนตรวจ ข้อมูลสรุปผลการตรวจ ประเด็นความผิด

เลขที่การตรวจ 15

ผู้ประกอบกิจการ
 เลขประจำตัว 3101828818 สาขาที่ 0000 คำนามหน้าชื่อ นาง.
 ชื่อผู้ประกอบกิจการ ทาโออินดอร์เนชั่นเนลเทรดดิ้ง

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
 คำนามหน้าชื่อ น.ส. ชื่อ-นามสกุล นัสัน ทรธรรมศักดิ์
 ฝ่าย ตรวจปฏิบัติการ 1

ประเภทการตรวจ ตรวจทั่วไป ทีมการตรวจ เขตกำลังเตรียม

การยื่นแบบ ท.พ.30 (1=ขอคืนเงินสด, 2=ขอคืนเครดิต, 3=ชำระเพิ่ม) 2 เดือน/ปี ตาม 11/40 ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่ -

วันที่ยื่นแบบ ท.พ.30 12/12/40 วันที่รับเรื่อง 11.08.41 วันที่ออกหนังสือแล้ว 10.08.41

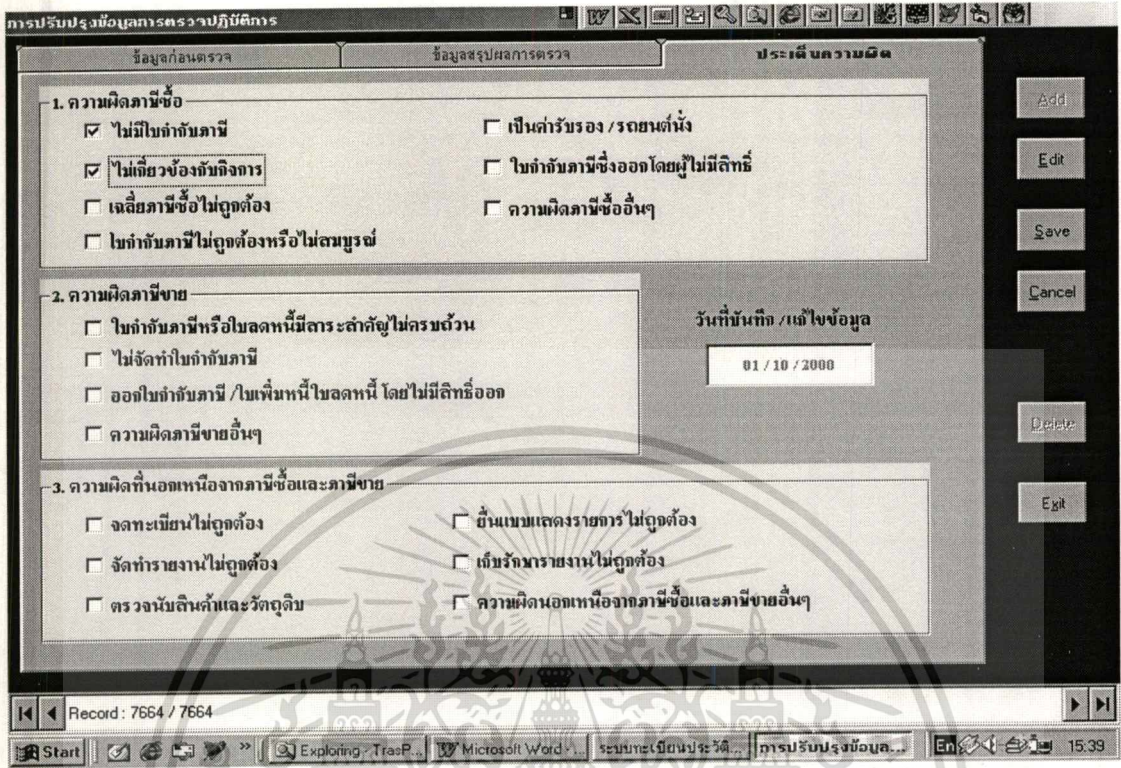
วันที่ออกตรวจ 26.08.41 วันที่ครบกำหนดตรวจ 11/11.41 ประเภทงานค้าง ว่างใหม่

สาเหตุงานค้าง อยู่ระหว่างสรุป

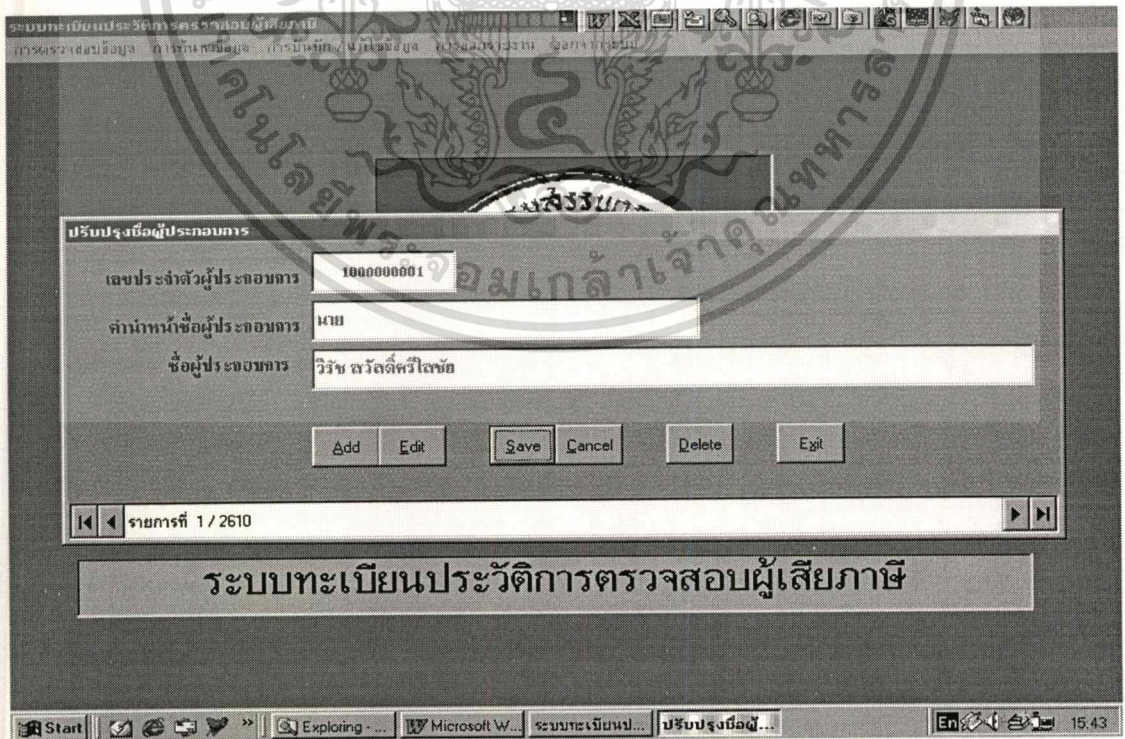
Record : 1 / 7664

รูปที่ 5.28 แสดงหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลการตรวจปฏิบัติการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

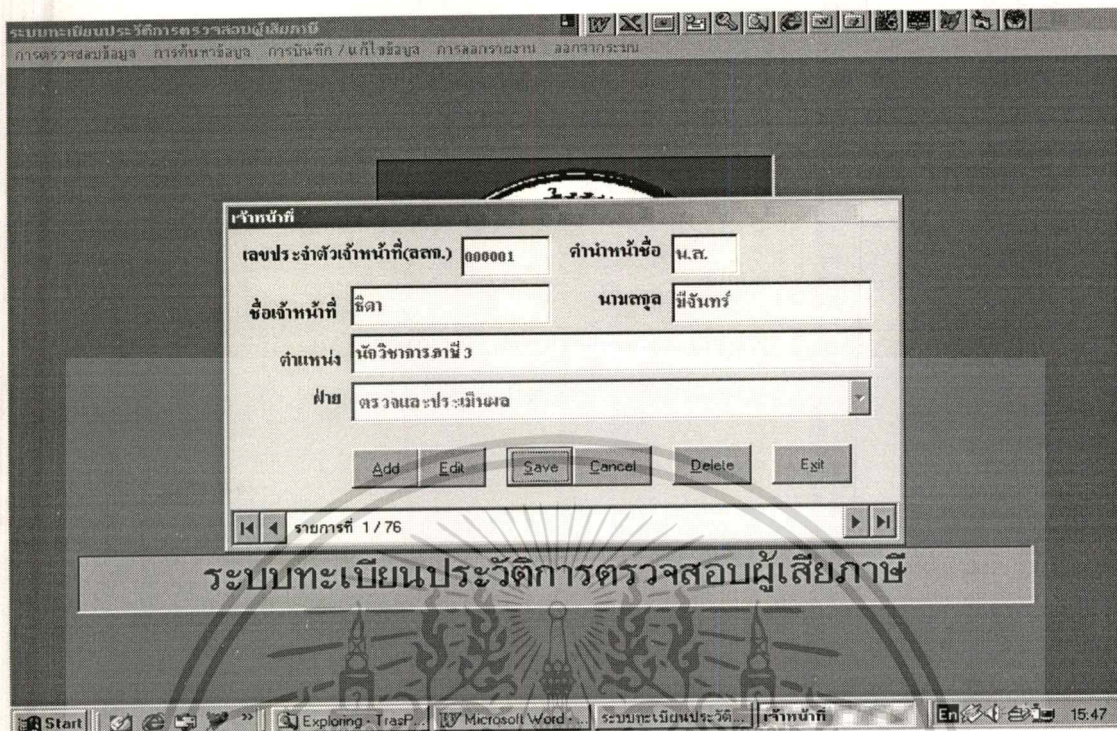


รูปที่ 5.29 แสดงหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลการตรวจปฏิบัติการ เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล

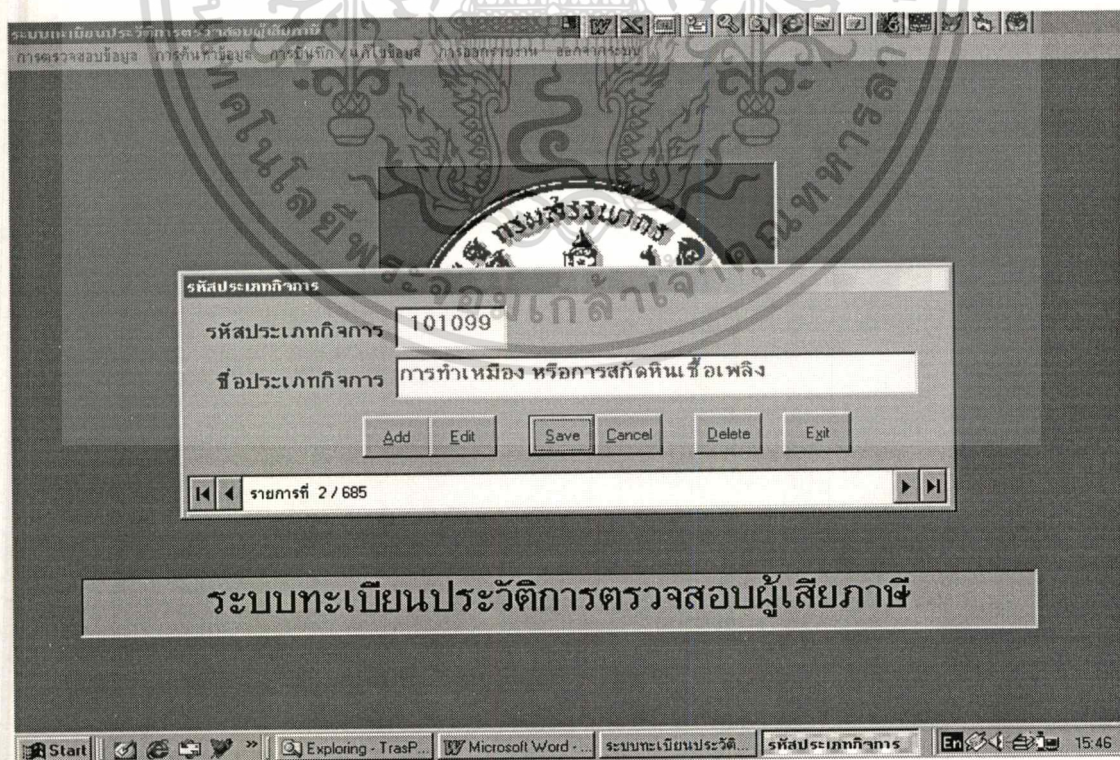


รูปที่ 5.30 แสดงหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลชื่อผู้ประกอบการ(ผู้เสียภาษี)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น มิใช่ผูกมัดเห็นชอบหรือยินยอมในด้านการค้า ไม่ว่าการณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



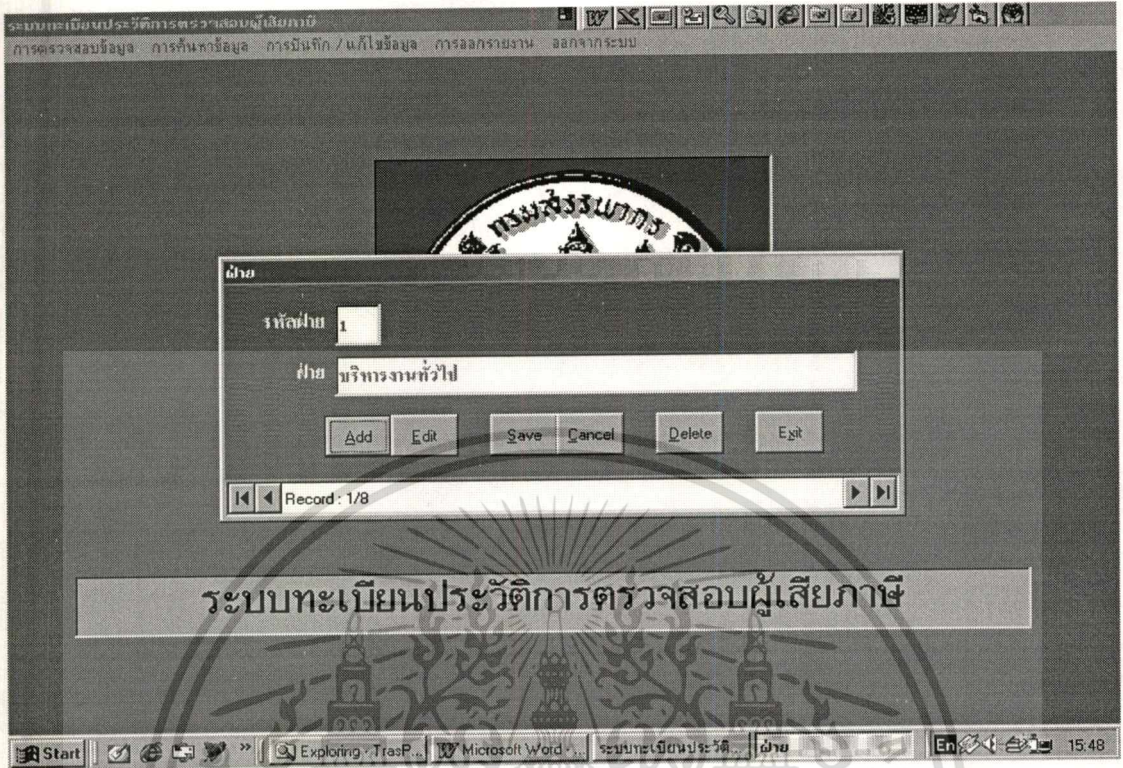
รูปที่ 5.31 แสดงหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลเจ้าหน้าที่



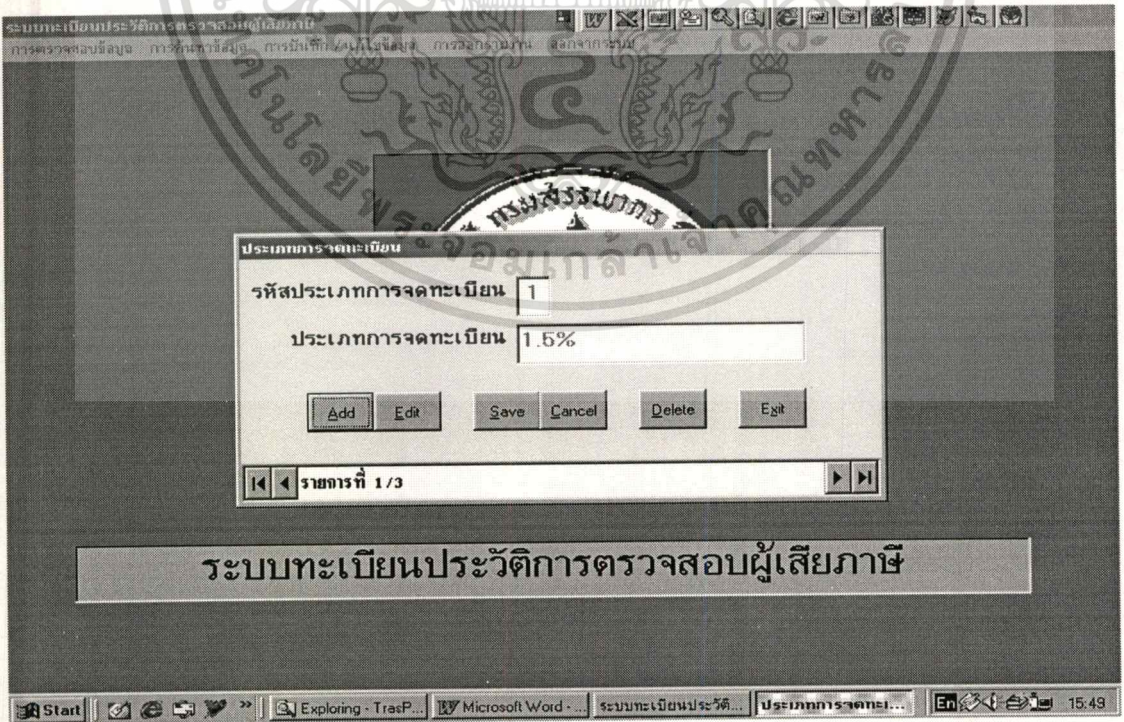
รูปที่ 5.32 แสดงหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลประเภทกิจการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

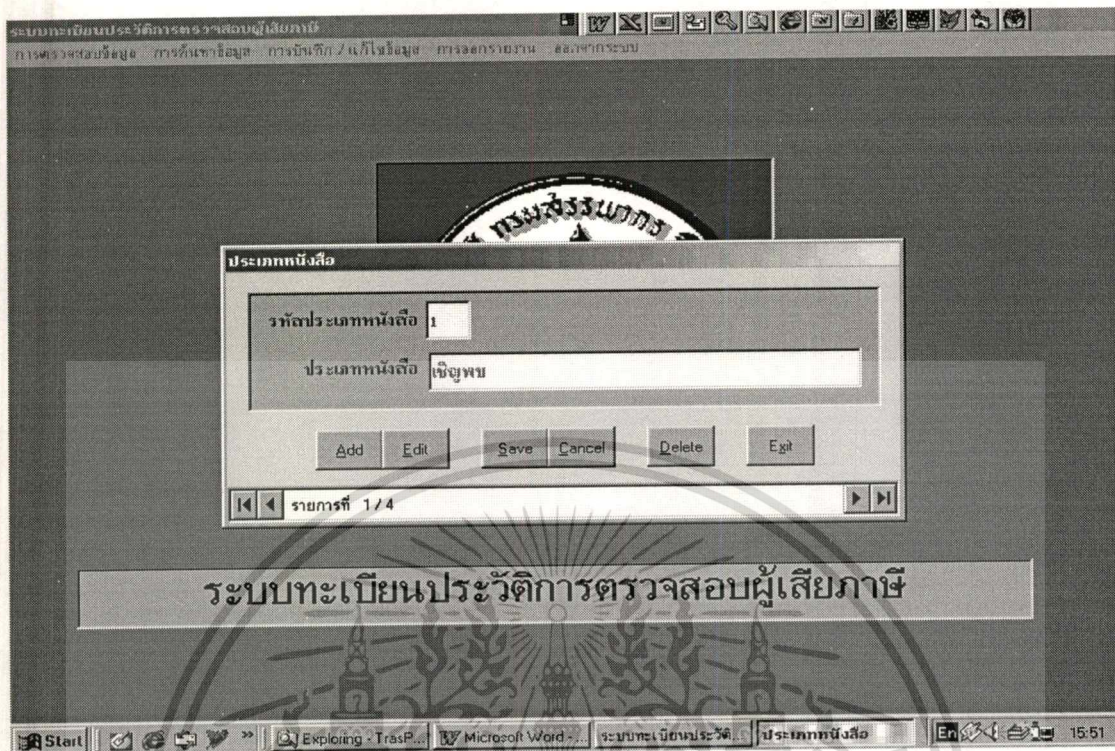


รูปที่ 5.33 แสดงหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลฝ่าย

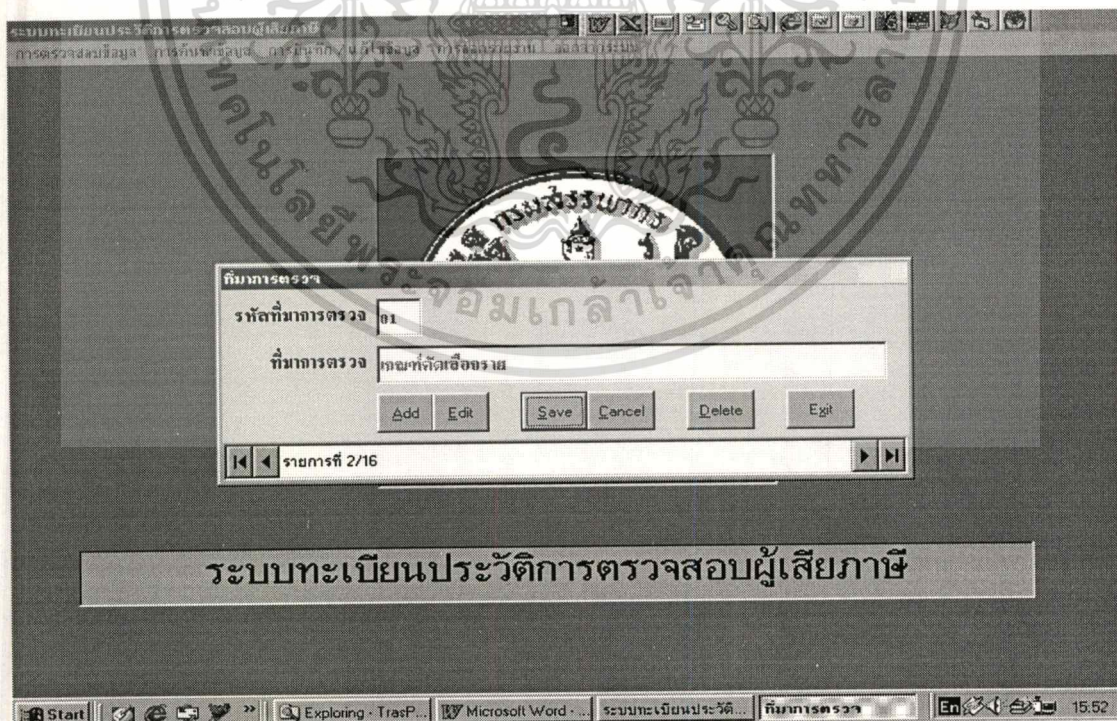


รูปที่ 5.34 แสดงหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลประเภทการจดทะเบียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์เพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ในเชิงพาณิชย์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

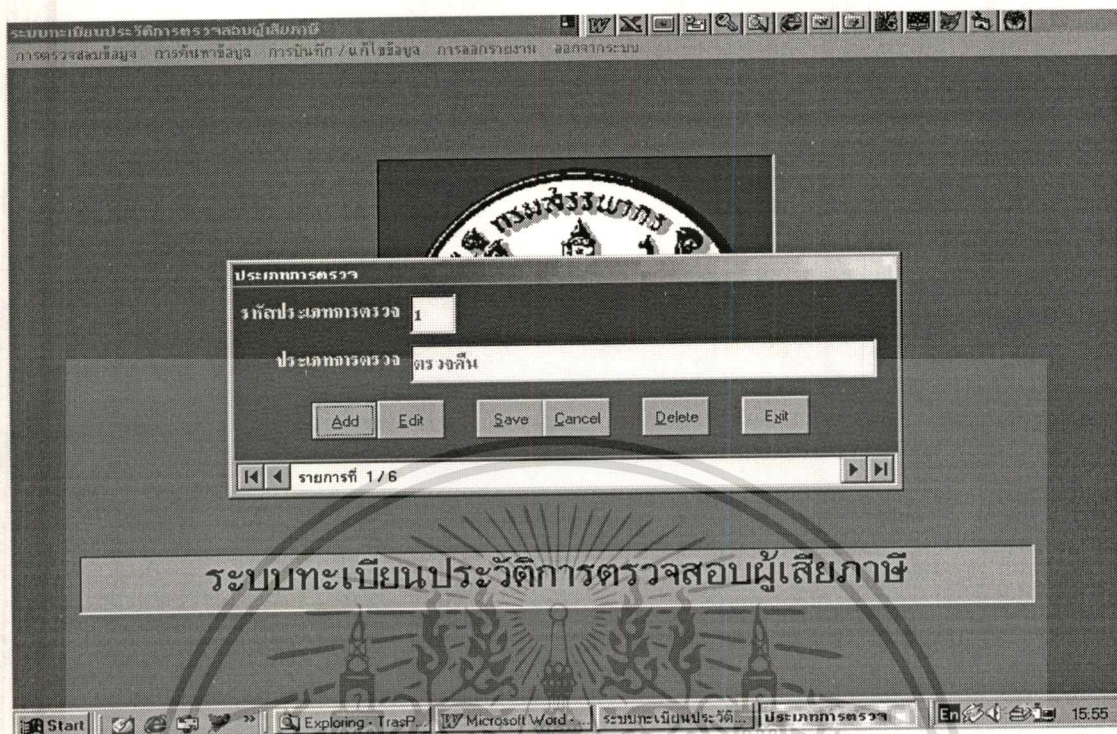


รูปที่ 5.35 แสดงหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลประเภทหนังสือ

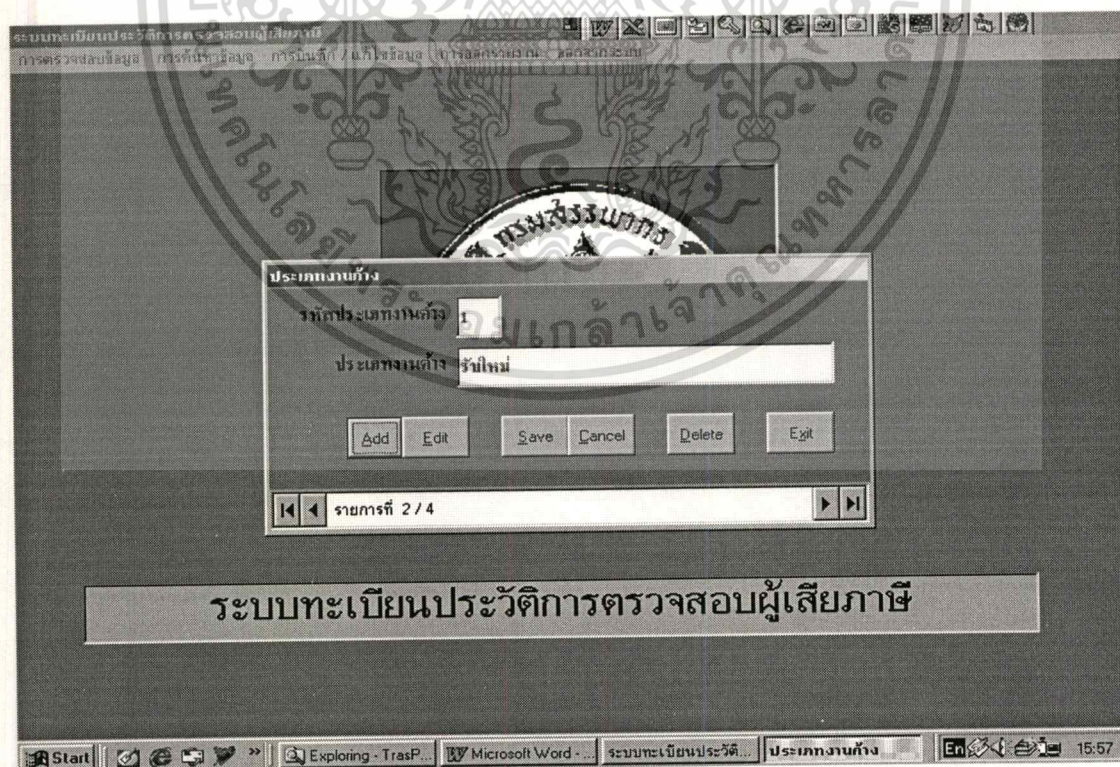


รูปที่ 5.36 แสดงหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลที่ทำการตรวจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

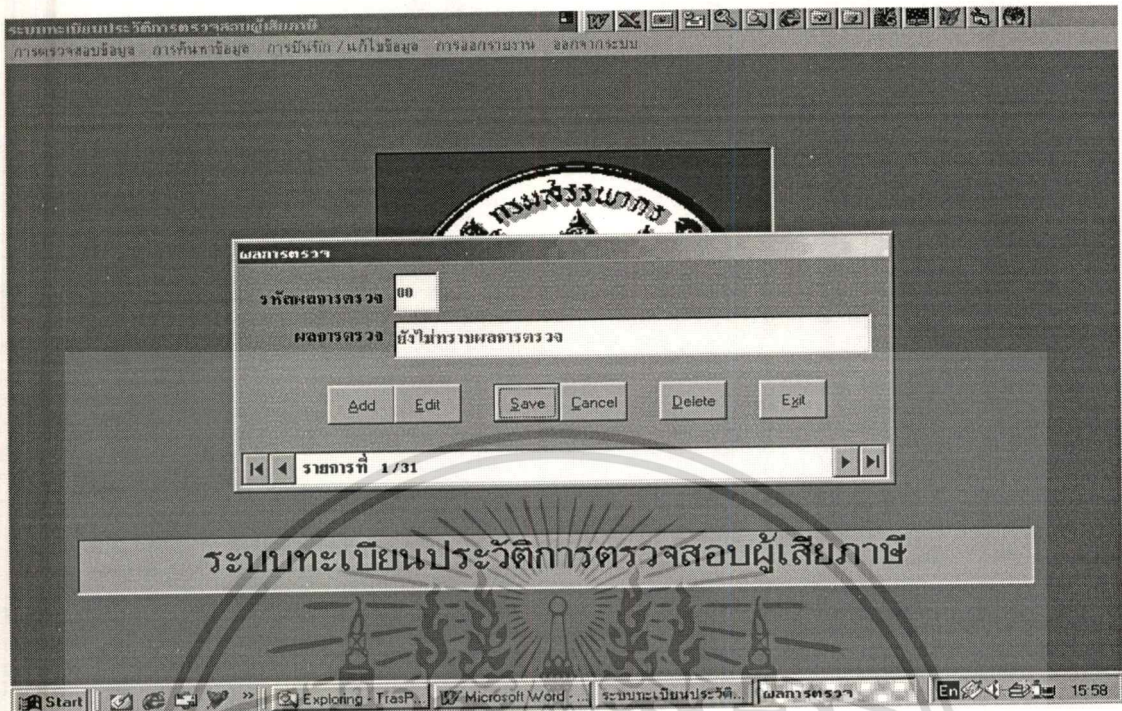


รูปที่ 5.37 แสดงหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลประเภทการตรวจ

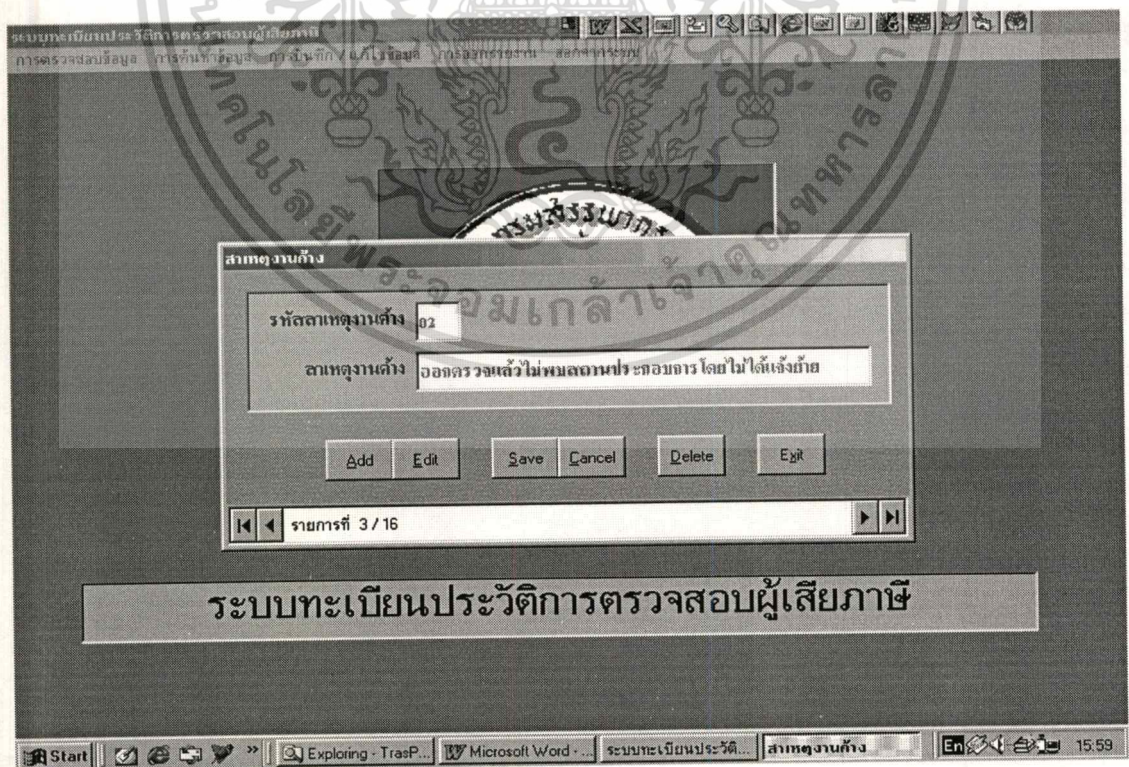


รูปที่ 5.38 แสดงหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลประเภทงานค้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

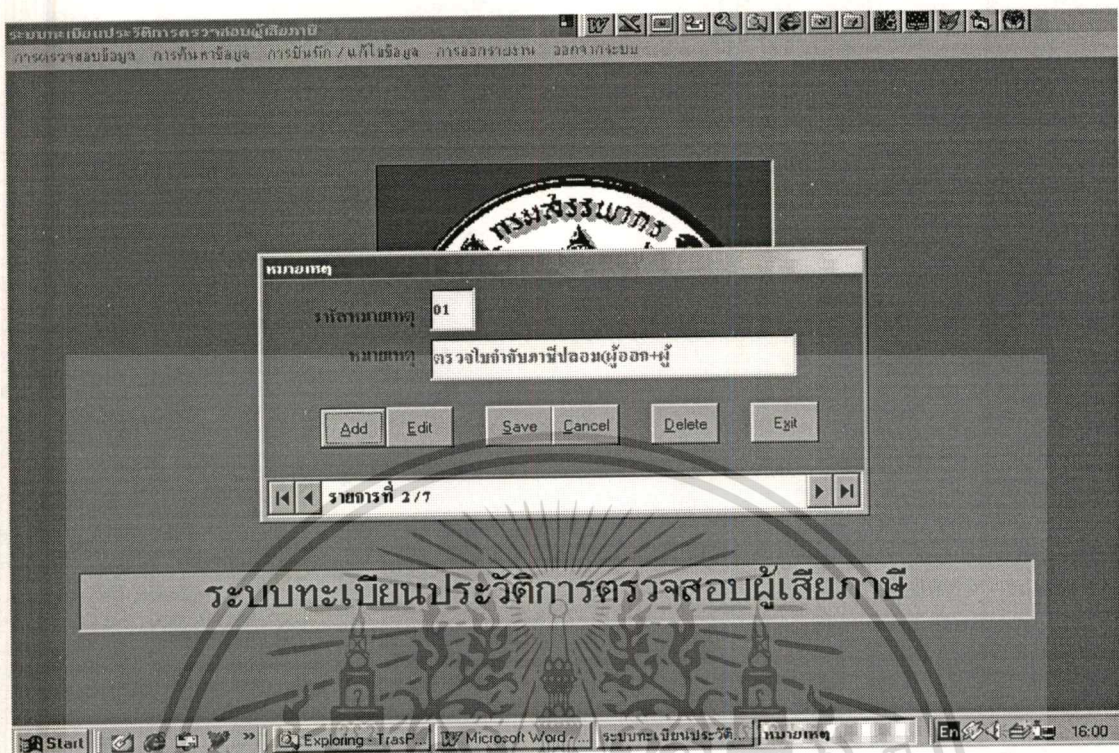


รูปที่ 5.39 แสดงหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลผลการตรวจ

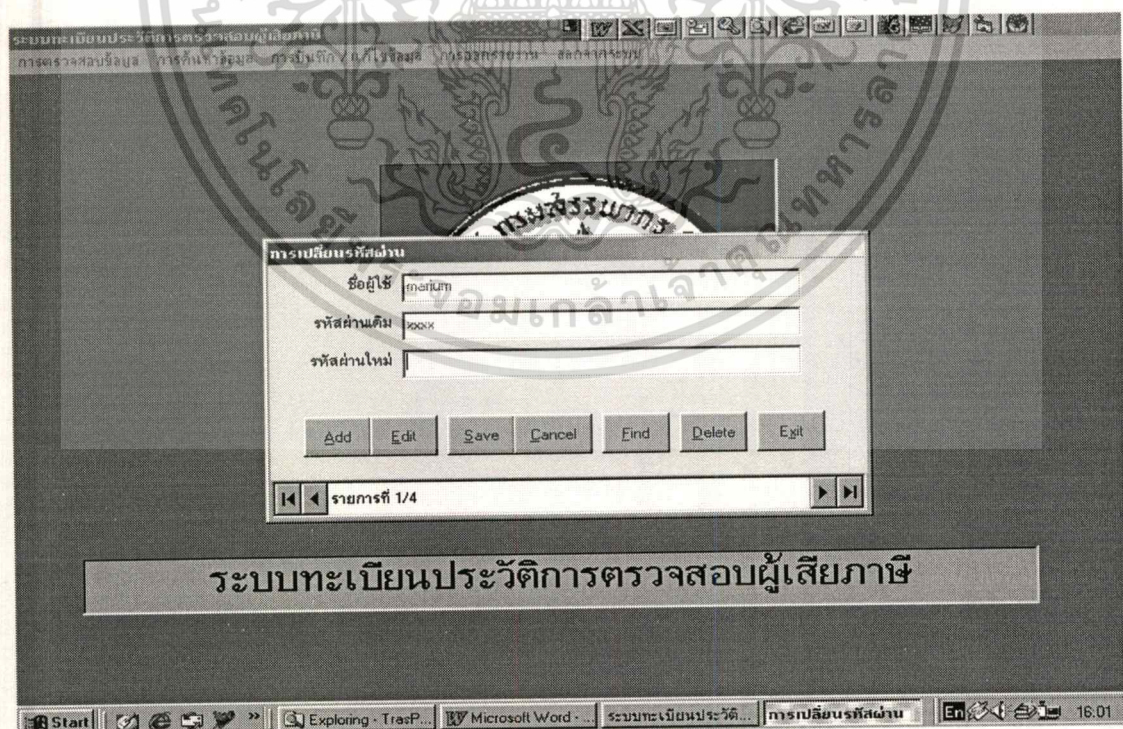


รูปที่ 5.40 แสดงหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลสาเหตุงานค้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์เพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น มิอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.41 แสดงหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลหมายเหตุ



รูปที่ 5.42 แสดงหน้าจอการปรับปรุงข้อมูลรหัสผ่าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.5 เมนูการออกรายงาน จะมี 3 รายงานด้วยกัน คือ

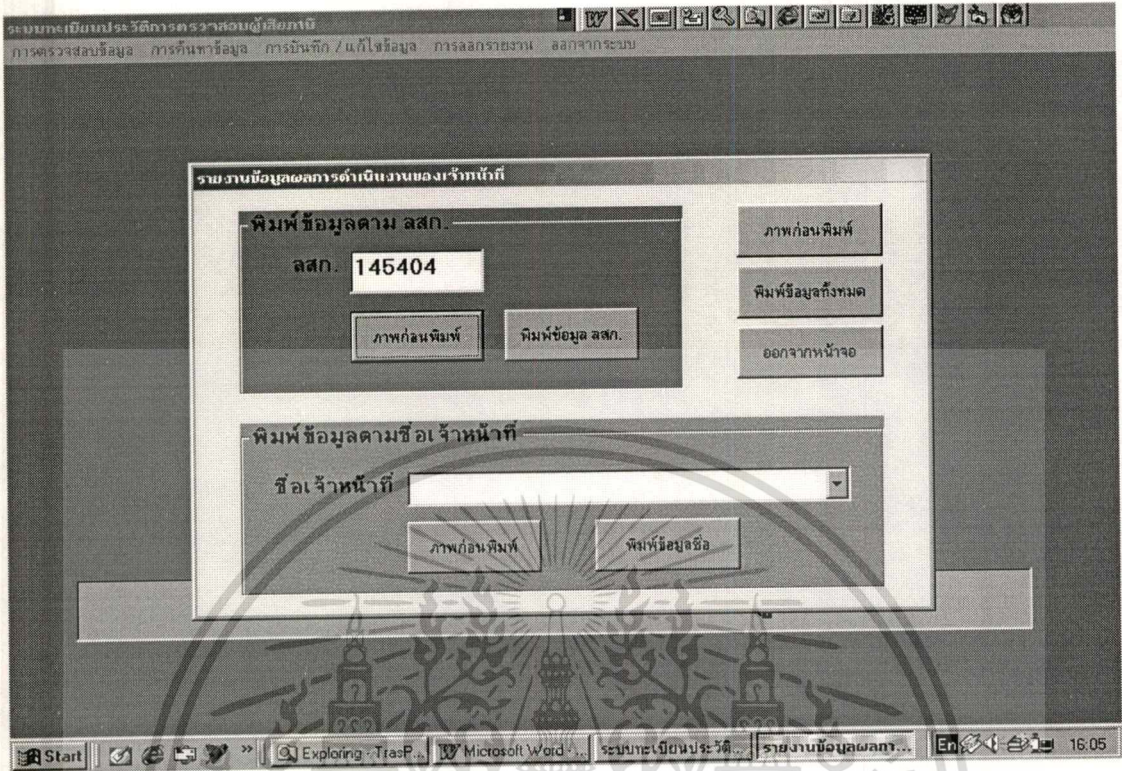
- รายงานการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่
- รายงานสรุปสถานะผู้ประกอบการ
- รายงานผลการตรวจปฏิบัติการ

ซึ่งสามารถแสดงได้ดังรูปที่ 5.42 ถึงรูปที่ 5.46 ดังนี้

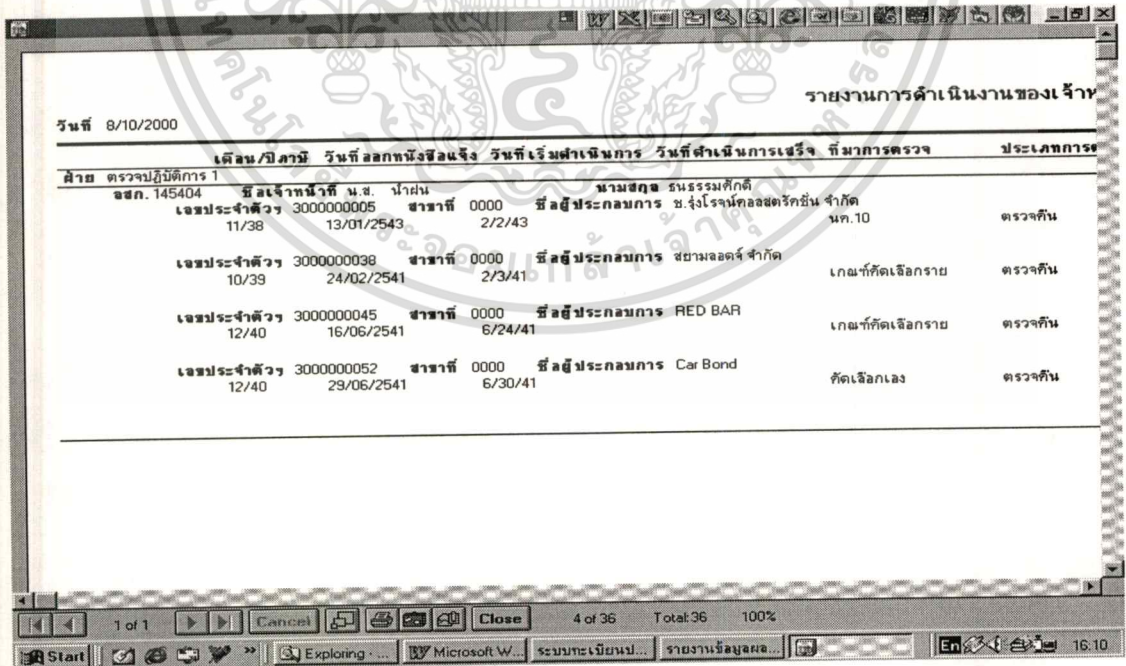


รูปที่ 5.43 แสดงหน้าจอการออกรายงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

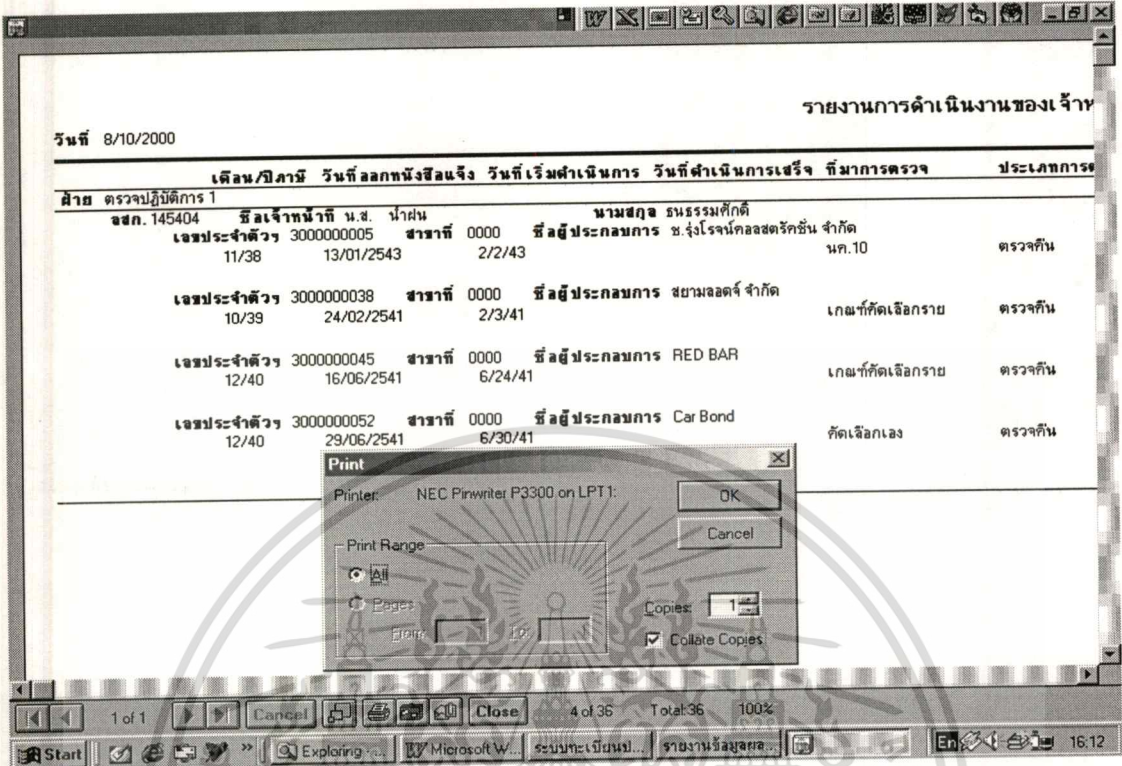


รูปที่ 5.44 แสดงหน้าจอการสั่งพิมพ์รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ตาม ลสก.

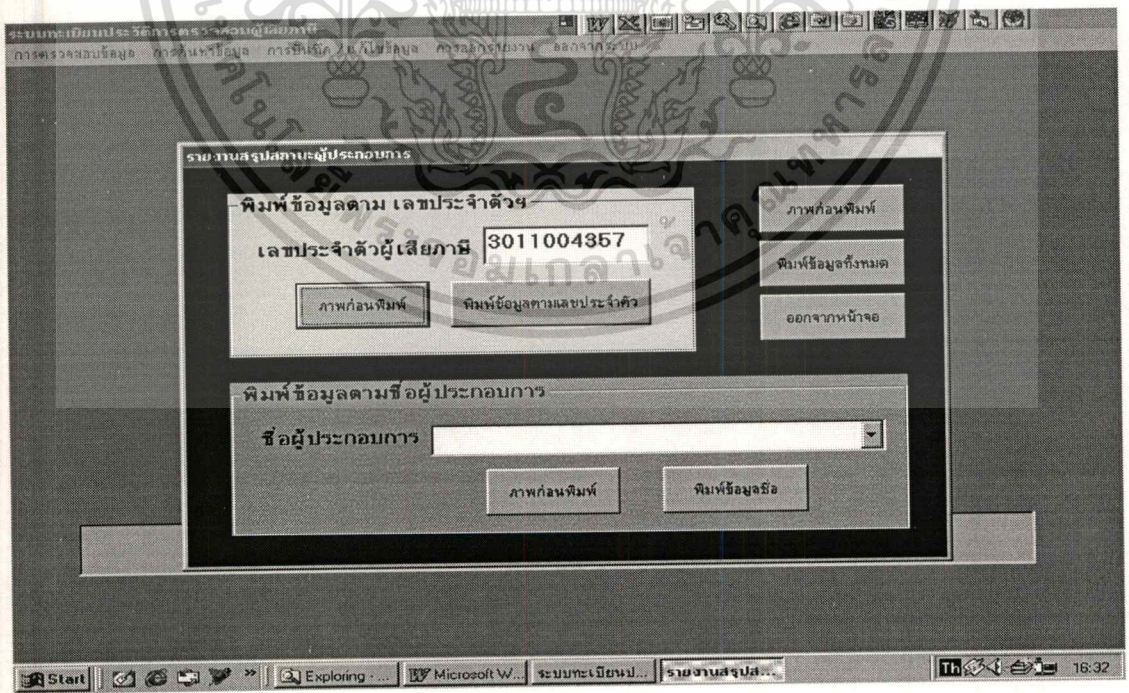


รูปที่ 5.45 แสดงหน้าจอภาพก่อนพิมพ์รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

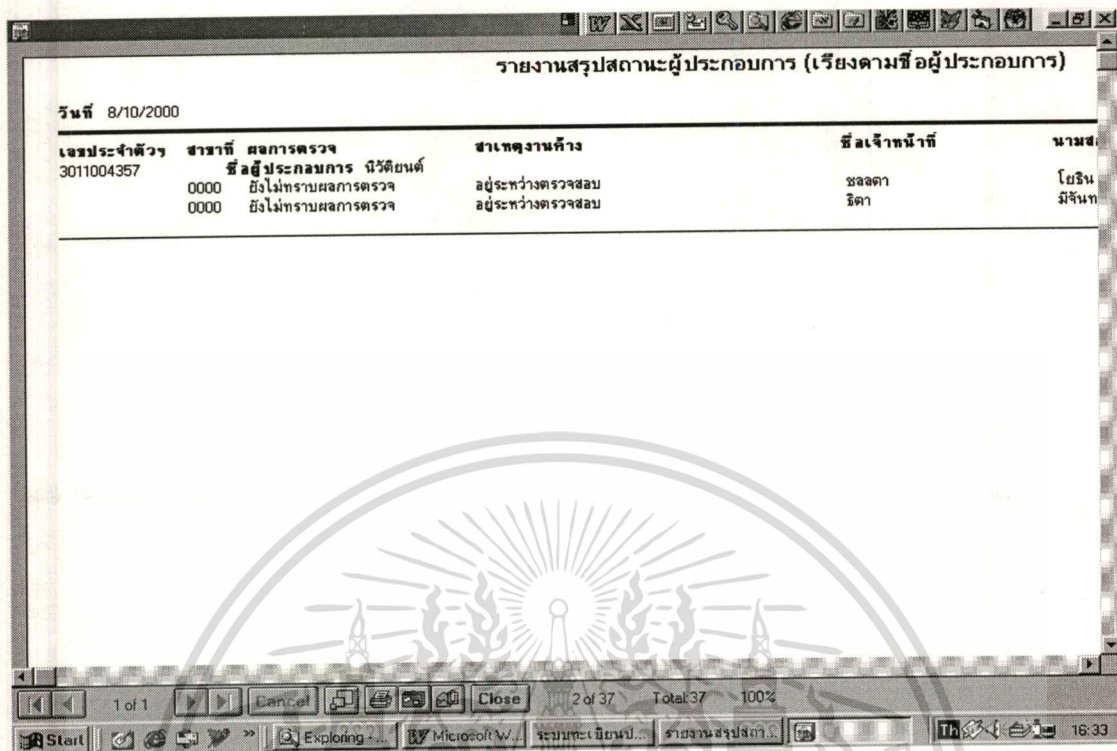


รูปที่ 5.46 แสดงหน้าจอภาพก่อนพิมพ์รายงาน เมื่อต้องการสั่งพิมพ์

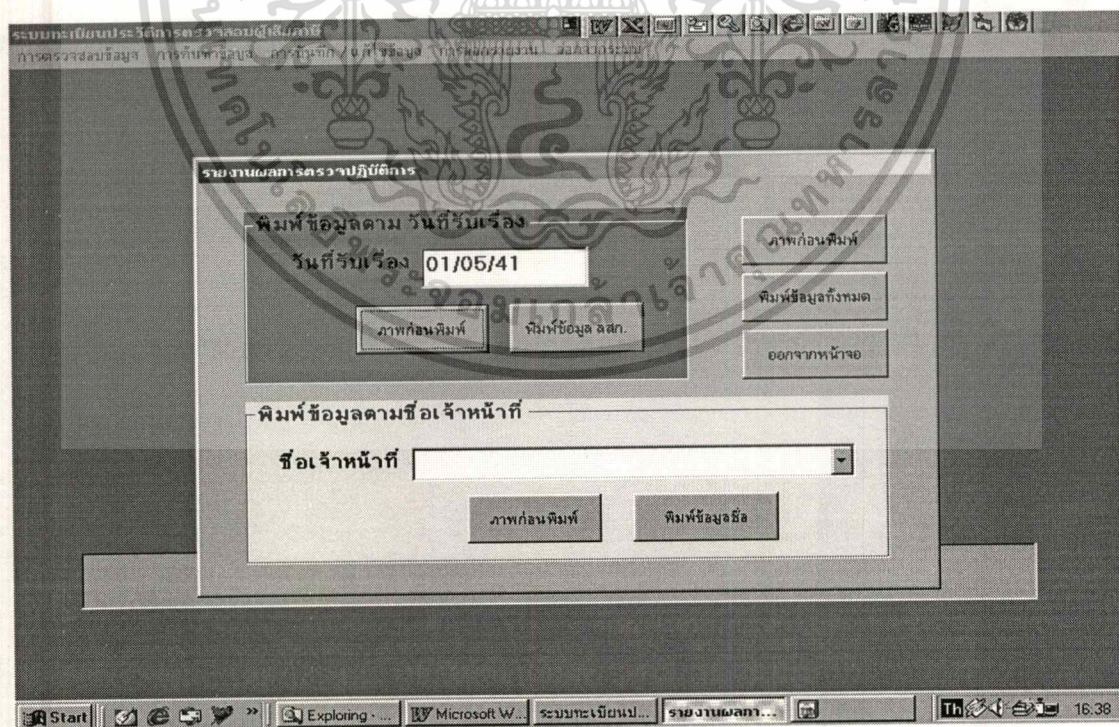


รูปที่ 5.47 แสดงการสั่งพิมพ์รายงานสรุปลักษณะผู้ประกอบการตามเลขประจำตัวผู้ประกอบการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 5.48 แสดงหน้าจอภาพก่อนพิมพ์รายงานสรุปสถานะผู้ประกอบการ



รูปที่ 5.49 แสดงการตั้งพิมพ์รายงานผลการตรวจปฏิบัติการตามวันที่รับเรื่อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงานผลการตรวจปฏิบัติการ

วันที่ 8/10/2000 หน้า 1

วันที่รับเรื่อง	เลขประจำตัว สวชนาท์	วันที่ออกตรวจ	วันที่ตรวจเสร็จ	ปรับลาญา	เบี่ยงปรับ	เงินเพิ่ม
01/05/41						
ฝ่าย ตรวจปฏิบัติการ 1						
อสก. 145428						
ชื่อเจ้าหน้าที่ น.ส. กนกกร						
จิระนภารัตน์						
ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท			ประเมินจ จำกัด			
3101332919	0001	19/05/41	13/10/41	฿68,000.00	฿15,411.21	฿1,260.92
ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท			ประเมินจ จำกัด			
3101332919	0001	19/05/41	13/10/41	฿213,000.00	฿40,623.15	฿2,769.76
ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท			ประเมินจ จำกัด			
3101332919	0001	19/05/41	13/10/41	฿1,500.00	฿597.10	฿32.57
รวม				฿282,500.00	฿56,631.46	฿4,063.25
รวมทั้งหมด				฿282,500.00	฿56,631.46	฿4,063.25

รูปที่ 5.50 แสดงหน้าจอภาพก่อนพิมพ์รายงานผลการตรวจปฏิบัติการ



รูปที่ 5.51 แสดงหน้าจอการออกจากระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 6

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

6.1 สรุปผลการศึกษา

ในการศึกษาโครงการออกแบบพัฒนาระบบทะเบียนประวัติการตรวจสอบผู้เสียภาษีนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างฐานข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการทำงาน และเป็นเครื่องมือติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปได้ด้วยความรวดเร็วถูกต้อง ซึ่งสามารถสรุปขั้นตอนต่างๆ ได้ดังนี้

6.1.1 การศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการออกแบบและพัฒนาระบบนี้ ใช้วิธีสอบถามจากผู้ปฏิบัติงานและศึกษาจากเอกสารคู่มือต่างๆ รวมทั้งเอกสารตำราอ้างอิงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วน สามารถนำมาออกแบบและพัฒนาระบบให้ตรงตามวัตถุประสงค์สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

6.1.2 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานรวมทั้งลำดับขั้นตอนการทำงานนี้ ใช้วิธีการวิเคราะห์และออกแบบระบบตามลำดับขั้นของ SDLC (System Development Life Cycle)

6.1.3 การออกแบบฐานข้อมูล

ในการออกแบบฐานข้อมูลและโครงสร้างตาราง ใช้รูปแบบ Entity Relationship Model หรือ E-R Diagram

6.1.4 การพัฒนาโปรแกรม

ใช้โปรแกรมการจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ Microsoft Access 97 และโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาระบบคือ Visual Basic 6 ภายใต้ระบบปฏิบัติการ Window 98 บนเครื่อง PC Stand Alone โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นนี้มีชื่อว่า ระบบทะเบียนประวัติการตรวจสอบผู้เสียภาษี ประกอบด้วยตารางทั้งสิ้น 17 ตาราง จอภาพที่ใช้งาน 27 จอภาพ และรายงาน 3 รายงาน

6.2 ข้อเสนอแนะ

6.2.1 ตามที่ได้ศึกษาระบบทะเบียนประวัติการตรวจสอบผู้เสียภาษี พบว่าการนำระบบสารสนเทศมาใช้งานทำให้ระบบมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการควบคุมข้อมูล การปรับปรุงค้นหาข้อมูล การเรียกใช้ข้อมูล การติดตามผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ การจัดทำรายงาน สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และถูกต้องแม่นยำ

6.2.2 เนื่องจาก โปรแกรมนี้เป็นการพัฒนาบนเครื่อง PC Stand Alone จึงยังต้องนำไป

ประยุกต์ใช้งานในระบบ LAN (Local Area Network) เพื่อให้สามารถเรียกใช้ได้จากทุกๆ เครื่อง ที่มี

อยู่แล้วตามพื้นที่ต่างๆ เป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถ
เรียกใช้ข้อมูลค้นหาได้จากทางหน้าจอของทุกๆ เครื่อง การทำงานจะสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

กิตติ ภัคดีวัฒน์กุล และจำลอง ทรูอุตสาหะ. 2542. **Visual Basic 6 ฉบับโปรแกรมเมอร์.**

พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: ไทยเจริญการพิมพ์.

กิตติ ภัคดีวัฒน์กุล และจำลอง ทรูอุตสาหะ. 2543. **Visual Basic 6 ฉบับฐานข้อมูล.**

พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: ไทยเจริญการพิมพ์.

กรมสรรพากร. 2541. **ประมวลรัษฎากร พ.ศ. 2541.** กรุงเทพฯ: กรมสรรพากร.

กรมสรรพากร. 2541. **เอกสารที่ใช้ประกอบการตรวจปฏิบัติการภาษีมูลค่าเพิ่ม.** กรุงเทพฯ:

กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพ.

กรมสรรพากร. 2541. **คู่มือการวิเคราะห์แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา(ภ.ง.ด. 90, 91).**

กรุงเทพฯ: สำนักมาตรฐานกรมวิภาษี.

กรมสรรพากร. 2541. **ระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการตรวจสอบยื่นในกำกับภาษี พ.ศ. 2541.**

กรุงเทพฯ: สำนักมาตรฐานกรมวิภาษี.

ดวงแก้ว สวามิภักดิ์. 2538. **ระบบฐานข้อมูล (Database System).** กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.

นพรัตน์ ถวัลย์วุฒิ. 2541. **โปรแกรมการออกหมายเรียกเพื่อการตรวจสอบภาษีอากร.**

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

ศิริวัน พูลสวัสดิ์. 2541. **การวิเคราะห์และออกแบบระบบจัดเก็บข้อมูลภาษีเงินได้นิติบุคคลของ**

สำนักงานสรรพากรจังหวัด. สัมมนา 2. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยี

พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

สุมาลี ทองนาถ. 2541. **การพัฒนาสารสนเทศของงานตรวจปฏิบัติการภาษีมูลค่าเพิ่ม.**

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

Bentley, D. Lonnie and Whitten, L. Jeffrey. 2541. **System Analysis And Design Methods.**

Singapore: McGraw-Hill.

Laudon, C. Kenneth and Laudon, P. Jane. 2541. **Management Information Systems. The United**

States of America: Prentice Hall.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล นางสาวมาเรียม ขุนเนน
วันเดือนปีเกิด 18 พฤศจิกายน 2514
ประวัติการศึกษา วท.บ. มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประวัติการทำงาน พ.ศ. 2541 รับราชการตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3
สำนักงานสรรพากรภาค 2 กรมสรรพากร
พ.ศ. 2543 – ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ 4
สำนักงานสรรพากรภาค 2 กรมสรรพากร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้