

ระบบบันทึกข้อมูล  
ต้นฉบับัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

Inputting The Tax Identifier Number for  
Personal Tax Data System



\*H001587\*



โดย

นางลิตางศ์ มุขนาก

รหัส 40067073

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผศ.บรรจง ปิยะธำรง

วัน เดือน ปี..... 21 S.ศ. 2549

เลขทะเบียน..... 01587

เลขเรียกหนังสือ.....

"ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สจล."

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาโครงการพัฒนาระบบงาน  
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2542  
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

## กิตติกรรมประกาศ

ในนามของผู้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานนี้ ขอขอบพระคุณ ผศ.บรรจง ปิยะธำรง อาจารย์ที่ปรึกษาผู้ให้คำปรึกษาและแนะนำอย่างดียิ่งจนโครงการได้แล้วเสร็จไปด้วยดี และขอขอบคุณผู้มีส่วนช่วยเหลือในทุกๆ ด้านในการจัดทำโครงการนี้ คือ

- เพื่อนๆ ที่ให้กำลังใจและดูแลเอาใจใส่ตลอดเวลา
- ครอบครัวที่ให้การสนับสนุนตั้งแต่เริ่มเข้าการศึกษาและให้กำลังใจมากเป็นพิเศษ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการนี้จะสามารถนำไปปรับใช้และเป็นประโยชน์กับหน่วยงานของทางราชการได้บ้างพอควร

สิตางค์ บุนนาค

**Title** The Personal Tax Identifier Number Input Data System  
**Student** Mrs.Sitang Bunnag  
**Advisor** Asst.Prof.Bunjong Piyatamrong  
**Level of Study** Master of Science in Information Technology  
**Major** Information Science  
**Academic Year** 1999

### Abstract

Developing The Personal Tax Identifier Number Input Data System of the Tax Revenue Department can save very much time, decreasing the error and the useless job repeating that happens in the system nowadays. For the regional section, they can record the Tax Identifier Data and print out the Tax Identifier Card in short time. Besides, when the transactions are sent to the Central Tax Revenue Department for updating the Main File, they can print out any reports that the administrators need.

ชื่อหัวข้อ	ระบบบันทึกข้อมูลต้นข้าวบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
นักศึกษา	นางสีตางค์ นุนนาค
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผศ.บรรจง ปิยะธำรง
ระดับการศึกษา	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
แขนงวิชา	วิทยาการสารสนเทศ
ปีการศึกษา	2542

### บทคัดย่อ

การพัฒนาระบบบันทึกข้อมูลต้นข้าวบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของกรมสรรพากร เป็นการนำเอาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่มาช่วยอำนวยความสะดวก เพิ่มความรวดเร็วในการทำงาน ลดความผิดพลาดและความซ้ำซ้อนที่เกิดขึ้นในระบบงานปัจจุบัน เพื่อให้หน่วยออกเลขและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรในส่วนภูมิภาค สามารถบันทึกข้อมูลของต้นข้าวบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและออกบัตรให้กับผู้เสียภาษีอากรในเวลาอันรวดเร็วและจัดส่งข้อมูลที่บันทึกเรียบร้อยแล้วมายังส่วนกลางเพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลรวมของกรมสรรพากรให้เป็นปัจจุบันแล้วยังสามารถออกรายการสรุปประเภทต่างๆ ของการบันทึกต้นข้าวบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาตามที่ผู้บริหารต้องการ ได้อย่างทันที่

# สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	II
กิตติกรรมประกาศ.....	III
สารบัญ.....	IV
สารบัญตาราง.....	VI
สารบัญภาพ.....	VII
บทที่	
1. บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาของการศึกษาพัฒนาระบบงาน.....	2
1.2 วัตถุประสงค์.....	3
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	3
1.4 ขอบเขตของการดำเนินงาน.....	3
1.5 วิธีการดำเนินงาน.....	3
1.6 แผนการดำเนินการศึกษา.....	4
2. ทฤษฎีการวิเคราะห์และการออกแบบระบบ.....	5
2.1 วงจรการพัฒนาระบบงาน.....	5
3. การวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน.....	9
3.1 บทนำ.....	9
3.2 ความเป็นมาในระบบงานปัจจุบัน.....	9
3.3 ปัญหาของระบบงานปัจจุบัน.....	13
3.4 Context Diagram ระบบงานปัจจุบัน.....	14
3.5 DFDระบบงานปัจจุบัน.....	15
4. การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่.....	19
4.1 ความต้องการของระบบงานใหม่.....	19
4.2 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่.....	22

4.3 Context Diagram ระบบงานใหม่.....	24
4.4 DFDระบบงานใหม่.....	26
4.5 การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลของระบบ.....	32
4.6 การวิเคราะห์ฐานข้อมูลโดยการ Normalization.....	40
4.7 พจนานุกรมข้อมูล.....	43
4.8 Hardware and Software configuration.....	50
<b>5. การพัฒนาโปรแกรม.....</b>	<b>52</b>
5.1 Hardware and Software.....	52
5.2 ขั้นตอนการสร้างโปรแกรม.....	54
5.3 ผลการพัฒนาโปรแกรม.....	54
<b>6. สรุปผลและข้อเสนอแนะ.....</b>	<b>82</b>
6.1 สรุปผล.....	82
6.2 ข้อเสนอแนะ.....	82
<b>บรรณานุกรม.....</b>	<b>83</b>
<b>ประวัติผู้เขียน.....</b>	<b>84</b>



## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	ขั้นตอนการศึกษา.....	4
3.1	Data Flow ของระบบงานปัจจุบัน.....	15
4.1	Data Flow ของระบบงานใหม่.....	26
4.2	ตารางรายละเอียดแต่ละ Process.....	32
4.3	ตาราง User.....	40
4.4	ตาราง Office.....	40
4.5	ตาราง District.....	40
4.6	ตาราง Person.....	41
4.7	ตาราง Person 2.....	41
4.8	ตาราง Inheritance.....	42
4.9	ตาราง Inheritance 2.....	42
4.10	Data Item of User.....	43
4.11	Data Item of Office.....	43
4.12	Data Item of District.....	44
4.13	Data Item of Person.....	45
4.14	Data Item of Person 2.....	47
4.15	Data Item of Inheritance.....	48
4.16	Data Item of Inheritance 2.....	50

## สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	แผนผังโครงสร้างกรมสรรพากร.....	1
3.1	System Flow ของระบบงานปัจจุบัน.....	12
3.2	Context Diagram ระบบงานปัจจุบัน.....	14
3.3	Data Flow Diagram ระบบงานปัจจุบัน.....	17
3.4	Data Flow Diagram Level 1 ระบบงานปัจจุบัน.....	18
4.1	System Flow ของระบบงานใหม่.....	21
4.2	Context Diagram ระบบงานใหม่.....	25
4.3	Data Flow Diagram ระบบงานใหม่.....	28
4.4	Data Flow Diagram Level 1 ระบบงานใหม่.....	29
4.5	ความสัมพันธ์ของตาราง.....	39
5.1	โครงสร้างสถาปัตยกรรมของระบบ.....	53
5.2	โครงสร้างเมนูของระบบงาน.....	54
5.3	ต้อนรับเข้าสู่ระบบงาน.....	55
5.4	ตรวจสอบรหัสผ่าน.....	55
5.5	Main Menu Administrator.....	56
5.6	Main Menu User.....	56
5.7	หน้าจอการขอมีบัตรใหม่.....	57
5.8	หน้าจอการขอแก้ไขและขอคืนบัตร.....	57
5.9	Menu ของรายงานแต่ละประเภท.....	58
5.10	Menu การกำหนดรหัส.....	58
5.11	หน้าจอการดำเนินการกับข้อมูล.....	59
5.12	หน้าจอการออกจากระบบงาน.....	59
5.13	ตรวจสอบการขอมีเลขใหม่ของบุคคลธรรมดา.....	60

5.14	ตรวจสอบการขอมีเลขใหม่ของบุคคลธรรมดาไม่ใช่สัญชาติไทย.....	60
5.15	ตรวจสอบการขอมีเลขใหม่ของกองมรดกไม่ใช่สัญชาติไทย.....	61
5.16	ตรวจสอบการขอมีเลขใหม่ของกองมรดก.....	61
5.17	แสดงข้อมูลของบุคคลธรรมดา.....	62
5.18	แสดงข้อมูลของบุคคลธรรมดาไม่ใช่สัญชาติไทย.....	62
5.19	แสดงข้อมูลของกองมรดก.....	63
5.20	แสดงข้อมูลของกองมรดกที่ไม่ใช่สัญชาติไทย.....	63
5.21	บันทึกข้อมูลการขอมีเลขของบุคคลธรรมดา.....	64
5.22	บันทึกข้อมูลการขอมีเลขของบุคคลธรรมดาที่ไม่ใช่สัญชาติไทย.....	65
5.23	บันทึกข้อมูลการขอมีเลขของกองมรดก.....	66
5.24	บันทึกข้อมูลการขอมีเลขของกองมรดกที่ไม่ใช่สัญชาติไทย.....	67
5.25	ตรวจสอบเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของบุคคลธรรมดา.....	68
5.26	ตรวจสอบเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของบุคคลธรรมดาไม่ใช่สัญชาติไทย.....	68
5.27	ตรวจสอบเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของกองมรดก.....	69
5.28	ตรวจสอบเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของกองมรดกไม่ใช่สัญชาติไทย.....	69
5.29	แก้ไขหรือขอลบบัตรของบุคคลธรรมดา.....	70
5.30	แก้ไขหรือขอลบบัตรของบุคคลธรรมดาที่ไม่ใช่สัญชาติไทย.....	71
5.31	แก้ไขหรือขอลบบัตรของกองมรดก.....	72
5.32	แก้ไขหรือขอลบบัตรของกองมรดกที่ไม่ใช่สัญชาติไทย.....	73
5.33	การคัดลอกข้อมูล.....	74
5.34	การกำหนดรหัสผู้ออกบัตร.....	74
5.35	การกำหนดรหัสตำบล.....	75
5.36	การกำหนดรหัสสำนักงาน.....	75
5.37	ต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ท่อนที่ 1.....	76
5.38	ต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ท่อนที่ 2.....	76

5.39	บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ตอนที่ 3).....	77
5.40	หน้าจอ Input รายงานประจำวัน(บุคคลธรรมดา).....	78
5.41	รายงานประจำวันการบันทึกต้นข้าวบัตรบุคคลธรรมดา.....	78
5.42	หน้าจอ Input รายงานประจำวัน(กองมรดก).....	79
5.43	รายงานประจำวันการบันทึกต้นข้าวบัตรกองมรดก.....	79
5.44	หน้าจอการ Input รายงานประจำเดือน.....	80
5.45	แสดงรายงานการออกเลขประจำเดือน.....	80
5.46	หน้าจอการ Input รายงานประจำปี.....	81
5.47	แสดงรายงานการออกเลขประจำปี.....	81

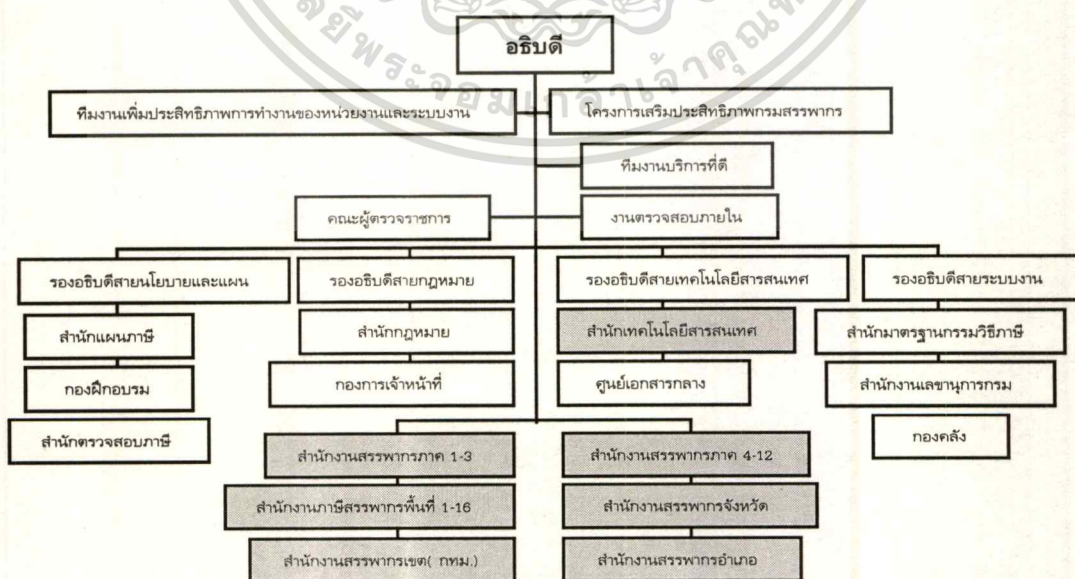


# บทที่ 1

## บทนำ

กรมสรรพากร เป็นหน่วยงานสังกัดกระทรวงการคลังมีหน้าที่สำคัญในการ จัดเก็บ ภาษีซึ่งเป็นรายได้หลักที่สำคัญที่สุดของประเทศ จึงมีการกำหนดโครงสร้างของหน่วยงานออกมา เป็นส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นการกระจายการจัดเก็บภาษีออกไปเพื่อให้สามารถจัดเก็บภาษีได้ มากที่สุดและให้ความเป็นธรรมต่อผู้เสียภาษีอากรทั่วประเทศ โดยได้มีการนำเอาระบบคอมพิวเตอร์ เข้ามาช่วยในการบริหารการจัดเก็บภาษีอากร

หน่วยงานที่มีความรับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ของกรม สรรพากรคือ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีหน้าที่ในการดำเนินการจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านภาษีเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีของกรมสรรพากร เป็นศูนย์ประมวลผลข้อมูลภาษี รวมของประเทศ ให้บริการข้อมูลกับหน่วยงานภายในเพื่อสนับสนุนการจัดเก็บภาษี การวางแผน และประเมินการปฏิบัติงาน ศึกษาและนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการติดต่อสื่อสารเพื่อการ ชำระภาษีและบริหารการจัดเก็บภาษี กำหนดระเบียบเรื่องการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ รวมถึง การจัดฝึกอบรมขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ใช้กับ โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นมา



ภาพที่ 1 แสดงแผนผัง โครงสร้างของกรมสรรพากร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.1 ความเป็นมาของการศึกษาการพัฒนาระบบ

การออกบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรให้กับผู้เสียภาษีอากรในส่วนภูมิภาคนั้น ผู้เสียภาษีที่มีภูมิลำเนาอยู่ที่อำเภอใด จังหวัดใดก็จะต้องไปยื่นคำร้อง(ลป. 10) ขอบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรหรือขอแก้ไขข้อมูลในบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ณ ภูมิลำเนาที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ของตนที่หน่วยออกบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของสำนักงานภาษีสรรพากรอำเภอนั้นๆ โดยเจ้าหน้าที่ที่จะใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้พิมพ์ลงบนบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรชนิด 3 ท่อน ซึ่งเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรดังกล่าวจะเป็นเลขที่สร้าง( Create) ขึ้นจากระบบคอมพิวเตอร์ Data General (DG) ในระบบ Batch เมื่อมีผู้เสียภาษีอากรมาขอเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่สำนักงานภาษีสรรพากรอำเภอ เจ้าหน้าที่ก็จะทำการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของผู้เสียภาษีอากรกับต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรท่อนที่ 1 ที่มีการเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานภาษีสรรพากรอำเภอว่าบุคคลนั้นได้เคยมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรมาก่อนหรือไม่ ถ้าไม่พบหลักฐานว่าเคยมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรก็จะออกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรให้ใหม่ โดยการนำต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรชนิด 3 ท่อนที่ได้พิมพ์เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเรียบร้อยแล้ว มาพิมพ์ชื่อ ที่อยู่และรายละเอียดอื่นๆ ลงบนบัตรทั้ง 3 ท่อน

- บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรท่อนที่ 1 เก็บรักษาไว้ที่ สำนักงานภาษีสรรพากรอำเภอเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการอ้างอิง
- บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรท่อนที่ 2 นำส่ง กองกรรมวิธีแบบแสดงรายการภาษีพร้อมคำร้อง ลป.10 เพื่อให้ทำการบันทึกข้อมูลและนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลรวม
- บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรท่อนที่ 3 ส่งมอบให้กับผู้เสียภาษีอากร เพื่อใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่ออกให้ในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีประจำปี

ในการดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา นั้น เนื่องจากโปรแกรมการบันทึกข้อมูลต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาได้พัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้กับระบบคอมพิวเตอร์ Data General ซึ่งเป็นระบบคอมพิวเตอร์ที่กรมฯ ใช้งานก่อนที่จะเปลี่ยนมาใช้ระบบคอมพิวเตอร์ IBM และได้พบปัญหาจากระบบงานเดิม จึงต้องมีการพัฒนาระบบการบันทึกข้อมูลต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาขึ้นมาใหม่ เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและนำข้อมูลดังกล่าวเข้าทำการปรับปรุงฐานข้อมูลรวมของกรมสรรพากรได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.2 วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

- 1.2.1 เพื่อทำการศึกษาระบบการทำงานของระบบบันทึกข้อมูลต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- 1.2.2 เพื่อวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาขึ้นในระบบงานปัจจุบัน
- 1.2.3 เพื่อพัฒนาและออกแบบระบบงานใหม่ให้สามารถบันทึกข้อมูลต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในส่วนภูมิภาคได้
- 1.2.4 เพื่อใช้เป็นสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับต่างๆ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ
- 1.2.5 เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดตั้งงบประมาณสำหรับการจัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ
- 1.2.6 เพื่อสร้างความถูกต้องของฐานข้อมูลรวม อันจะเป็นผลให้ระบบการประมวลผลมีประสิทธิภาพ
- 1.2.7 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

## 1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.3.1 ระบบจะทำให้ฐานข้อมูลผู้เสียภาษีถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์
- 1.3.2 ระบบสามารถทำการส่งข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว
- 1.3.3 ช่วยลดความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล
- 1.3.4 ช่วยลดปริมาณงานของเจ้าหน้าที่และลดขั้นตอนการดำเนินงาน
- 1.3.5 ช่วยให้สามารถบริการผู้เสียภาษีอากรได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

## 1.4 ขอบเขตของการดำเนินงาน

ศึกษาระบบงานของระบบบันทึกข้อมูลต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และนำมาวิเคราะห์ว่าในปัจจุบันระบบงานมีปัญหาในการทำงานอย่างไรบ้าง และหาสาเหตุของการเกิดปัญหาเหล่านั้น ทำการศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานใหม่เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น ทำการออกแบบระบบงานใหม่ พัฒนาระบบงานใหม่ตามที่ได้ออกแบบไว้ ทำการแก้ไขและทดสอบระบบให้สามารถทำงานได้ตามเป้าหมาย

## 1.5 วิธีการดำเนินงาน

- 1.5.1 ศึกษาระบบงานปัจจุบัน
- 1.5.2 วิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน ปัญหาและสาเหตุของปัญหา

1.5.3 ศึกษาและรวบรวมข้อมูล เอกสาร ความต้องการของผู้ใช้ระบบใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1.5.4 ศึกษาโครงสร้างข้อมูล คำร้องขอมิ ขอแก้ไข ขอคืนเลขประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ลป.10.1) เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- 1.5.5 ศึกษาหลักการและเงื่อนไขของการตรวจสอบ (Validation) ของข้อมูล
- 1.5.6 ออกแบบโปรแกรมเพื่อดำเนินการตรวจสอบ (Validation) ของข้อมูล
- 1.5.7 วางแผนและกำหนดขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม
- 1.5.8 จัดทำและพัฒนาโปรแกรม แก้ไขปัญหาตามแนวทางที่กำหนด
- 1.5.9 ทดสอบ ปรับปรุง แก้ไขและประเมินผลโปรแกรมที่พัฒนา
- 1.5.10 สรุปและข้อเสนอแนะ

## 1.6 แผนดำเนินการศึกษา

ระยะเวลาการเริ่มต้นและสิ้นสุดของการดำเนินงานคือ มิถุนายน – กันยายน 2542

ลำดับ ที่	รายละเอียด	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	ศึกษาปัญหาและการทำงานของระบบปัจจุบัน				
2.	วิเคราะห์ข้อมูลของระบบปัจจุบัน				
3.	ศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานใหม่				
4.	ออกแบบระบบงานใหม่				
5.	พัฒนาโปรแกรม				
6.	แก้ไขและทดสอบโปรแกรม				
7.	สรุปผลการศึกษา และเขียนรายงาน				

ตารางที่ 1 ขั้นตอนการศึกษา

## บทที่ 2

### ทฤษฎีการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

การวิเคราะห์และออกแบบระบบเป็นเรื่องของการศึกษาถึงปัญหาและความต้องการของการดำเนินงาน โดยนำเอาปัจจัย 3 ประการคือ บุคลากร วิธีการและคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีมาใช้ในการปรับปรุงหรือแก้ปัญหาให้กับการดำเนินงานนั้นๆ เมื่อได้มีการนำเอาพัฒนาการทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ การวิเคราะห์และออกแบบระบบจึงต้องคำนึงถึงการกำหนดลักษณะของข้อมูลที่จะจัดเก็บเข้าสู่ระบบงานคอมพิวเตอร์ การหมุนเวียน การเปลี่ยนแปลงของข้อมูลและระยะเวลาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้ระบบนั้นๆ

#### 2.1 วงจรการพัฒนากระบวนการ

นักวิเคราะห์ระบบจะต้องคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้ระบบเป็นสิ่งสำคัญ โดยต้องยึดหลักเกณฑ์ของการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (System Analysis and Design) ที่ว่า ระบบงานเกิดขึ้นเพื่อผู้ใช้ระบบและเป็นของผู้ใช้ระบบ การทำงานที่ไม่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ระบบสาเหตุอาจจะเกิดจากความไม่ครอบคลุมถึงความเห็นของผู้ใช้ระบบทุกคนที่เกี่ยวข้อง

ระบบงานที่ได้มีการวิเคราะห์หรือออกแบบไว้จะมีประโยชน์เพียงใดขึ้นอยู่กับผู้ใช้ระบบที่เห็นคุณค่าของระบบและตัดสินใจว่า ระบบนั้นคุ้มค่าน้อยแค่ไหน จากการพิจารณาหลักการที่ว่า ระบบงานนั้นได้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ระบบมากน้อยเพียงใด

วงจรการพัฒนากระบวนการ (System Development Life Cycle) หรือ SDLC ได้ช่วยให้การพัฒนากระบวนการมีแนวทางและมีมาตรฐานขึ้น โดยมีลำดับขั้นตอนการทำงานดังนี้

##### 2.1.1 การวิเคราะห์ระบบงาน

เป็นขั้นตอนการทำความเข้าใจถึงปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบงานปัจจุบันและความต้องการของผู้ใช้ เพื่อจะหาแนวทางของระบบใหม่ที่จะตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้และสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ โดยแบ่งเป็นขั้นตอนย่อยๆ ได้ดังนี้

2.1.1.1 การสำรวจเพื่อหาขอบเขตของระบบและความเป็นไปได้ (Survey project Scope and Feasibility) โดยทำการสำรวจ (Survey), สัมภาษณ์ผู้ใช้ระบบ (Interview), แบบสอบถาม (Questionnaire), สังเกตการทำงานจริง (Observation), การสำรวจเอกสาร (Document Survey) เพื่อให้ได้ข้อมูลนำมาวิเคราะห์การทำงานของระบบปัจจุบัน

2.1.1.2 ศึกษาและวิเคราะห์ระบบปัจจุบัน เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจหรือรวบรวมมาจากขั้นตอนที่ 1 มาทำความเข้าใจว่าระบบงานปัจจุบันได้ดำเนินการอย่างไรอยู่ เพื่อจะได้รู้ถึงปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบงานปัจจุบันและเพื่อที่จะได้เป็นข้อมูลในการพัฒนาระบบงานใหม่ต่อไป

2.1.1.3 พิจารณาจากความต้องการของผู้ใช้ระบบ ขั้นตอนนี้จะทำให้นักวิเคราะห์ระบบสามารถกำหนดรูปแบบของสิ่งที่จะต้องนำเข้าสู่ระบบ เพิ่มข้อมูล ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตลอดจนผลลัพธ์ที่จะได้จากระบบโดยอาจจะทำเป็นโมเดล (Modeling) ที่มีการวาด ผังไดอะแกรม (Diagram) ของระบบจากหลายๆ มุมมอง แบ่งระบบงานออกให้เป็นระดับเล็กๆ ลงไป เพื่อให้ผู้ใช้เกิดความเข้าใจได้ง่ายขึ้น หรือการทำต้นแบบ (Prototype) เป็นการจำลองเอาระบบงานใหม่มาย่อให้เล็กลงเพื่อให้ผู้ใช้ระบบเห็นแนวทางว่าระบบใหม่จะเป็นอย่างไรได้ชัดเจนขึ้น

2.1.1.4 เลือกแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาและวางระบบ โดยพิจารณาดังนี้

- ความเป็นไปได้ทางด้านเทคนิค (Technical Feasibility) คือการพิจารณาถึงความสามารถของทีมงานว่ามี ความรู้ ความชำนาญเพียงพอที่จะนำมาเอา เทคนิค และเทคโนโลยี ที่มีอยู่มาสร้างระบบงานนี้หรือไม่

- ความเป็นไปได้ทางการปฏิบัติ (Management Feasibility) คือแนวทางที่คิดขึ้นมานั้นสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ระบบหรือไม่เพียงใด และแนวทางนั้นจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อวิธีการทำงานของผู้ใช้ระบบหรือไม่อย่างไร และผู้ใช้ระบบรู้สึกอย่างไรต่อแนวทางที่ใช้ในการแก้ปัญหาของระบบ

- ความเป็นไปได้ในเชิงเศรษฐกิจ (Economic Feasibility) โดยพิจารณาถึงสัดส่วนของการลงทุนและผลตอบแทนว่ามีความคุ้มค่าและมีความเป็นไปได้มากน้อยแค่ไหน

2.1.1.5 การดำเนินการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ (Software) โดยพิจารณาสำรวจว่าในขณะที่นั้นมีซอฟต์แวร์ที่ได้พัฒนาขึ้นและตรงกับความต้องการของผู้ใช้ระบบอยู่แล้วหรือไม่ ถ้ามีอยู่แล้วการพัฒนาระบบขึ้นมาเองทำให้เสียทั้งทางด้านเวลาและการลงทุน และจะต้องจัดทำรายละเอียดของระบบว่า ระบบต้องการอะไรทั้งทางด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และรายละเอียดของซอฟต์แวร์ (Hardware and Software Configuration) เพื่อการประมาณการงบประมาณที่ต้องใช้ในการจัดซื้อจัดหา

## 2.1.2 การออกแบบและวางระบบงาน

หลังจากที่มีการวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน และได้ตัดสินใจในการพัฒนาระบบงานใหม่แล้ว นักวิเคราะห์ระบบจะต้องออกแบบระบบงานใหม่และสร้างระบบงานใหม่ ดังนี้

2.1.2.1 การออกแบบระบบงานใหม่ การเริ่มออกแบบระบบงานใหม่ เริ่มออกแบบที่ผลลัพธ์ (Output) ของระบบก่อน เช่นรายงานประเภทต่างๆ

- การออกแบบเพิ่มข้อมูล
- การออกแบบข้อมูลที่นำเข้าสู่ระบบ (Input)
- การออกแบบวิธีการหรือขั้นตอนการประมวลผล

2.1.2.2 การดำเนินการสร้างระบบ หลังจากทีระบบถูกออกแบบแล้ว ก็จะถึงขั้นตอนของการสร้างระบบใหม่ โดยการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาที่ได้ถูกกำหนดไว้แล้ว โปรแกรมเมอร์ (Programmer) จะเขียนโปรแกรมตามที่นักวิเคราะห์ระบบได้ออกแบบเอาไว้ แก้ไขและทำการทดสอบจนได้ผลลัพธ์ตามที่ใช้ต้องการ

### 2.1.3 การนำระบบงานเข้าสู่ผู้ใช้ระบบ

เป็นขั้นตอนที่นำระบบที่พัฒนาขึ้นมาใหม่มาติดตั้ง (Install) ให้กับผู้ใช้งาน เพื่อให้แน่ใจว่าระบบงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์ ระบบจึงต้องผ่านการทดสอบมาอย่างดีและการติดตั้งระบบสามารถที่จะเลือกวิธีการติดตั้งได้ตามความเหมาะสมของระบบที่พัฒนา ดังนี้

- 2.1.3.1 เปลี่ยนทันทีทั้งระบบ (Direction) เหมาะสำหรับระบบงานที่ไม่สลับซับซ้อนหรือเป็นระบบงานเล็กๆ ที่ไม่มีความเสี่ยง
- 2.1.3.2 เปลี่ยนทีละส่วน (Pilot)
- 2.1.3.3 เปลี่ยนโดยแบ่งเป็นตอนๆ (Phase) มีการพัฒนาในลักษณะพัฒนาไปทีละเรื่องๆ ไป
- 2.1.3.4 การติดตั้งระบบงานขนานกันไปกับระบบงานปัจจุบันที่ยังปฏิบัติงานอยู่ (Parallel) เพื่อหาข้อเปรียบเทียบของทั้ง 2 ระบบ

### 2.1.4 การสนับสนุนภายหลังการติดตั้งระบบงาน

เมื่อระบบงานได้ถูกติดตั้งและนำมาใช้งานจริงแล้ว นักวิเคราะห์ระบบจะต้องให้คำแนะนำกับผู้ใช้ระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ใช้ระบบสามารถปฏิบัติงานได้ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ อันอาจเกิดขึ้นภายหลังที่ระบบได้ถูกติดตั้ง ดังนี้

2.1.4.1 แก้ไขความผิดพลาด (Corrective Maintenance) ที่ผลลัพธ์ไม่เป็นไปตามที่ต้องการ ( Requirement Specification)

2.1.4.2 การที่มีการปรับเปลี่ยน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือ ซอฟต์แวร์ที่ใช้ ไม่สามารถทำงานกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เปลี่ยนแปลงได้

2.1.4.3 การที่ผู้ผู้มีความต้องการระบบงานใหม่ขึ้นมาภายหลัง (Perspective Maintenance)

2.1.4.4 การบำรุง รักษา ป้องกัน ไม่ให้เกิดปัญหา ที่สามารถ คาดการณ์ ได้ (Preventive Maintenance) เช่น การตรวจสอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามระยะเวลาที่กำหนด การตรวจเช็คไวรัสคอมพิวเตอร์สม่ำเสมอ

## 2.1.5 หลักการของ SDLC

ที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบงานสามารถให้ประโยชน์ ดังนี้

- กิจกรรมต่างๆ สามารถกำหนดเอาไว้ล่วงหน้าและแบ่งออกเป็นส่วนย่อยๆ ได้
- สามารถกำหนด แบ่งกลุ่ม ของกิจกรรมที่กำหนดไว้ รวมถึงระยะเวลาในการทำงานของแต่ละช่วงการทำงานได้
- สามารถเห็นช่วงของการพัฒนาระบบว่าเริ่มต้นเมื่อไหร่และสิ้นสุดที่ไหน
- ในแต่ละขั้นตอนของการพัฒนาระบบจะมีเอกสาร (Document) ประกอบเป็นส่วนๆ
- กิจกรรมจะสิ้นสุดตรงไหนสามารถกำหนดเองได้

หลักเกณฑ์และขั้นตอนต่างๆ ใน SDLC จะทำให้การพัฒนาระบบงานสามารถทำงานได้อย่างเป็นลำดับ มีขั้นตอนที่แน่นอนได้อย่างมีทิศทาง แม้ว่าพัฒนางานที่สลับซับซ้อนแค่ไหนก็ตาม ก็ยังต้องทำงานตามขั้นตอนพื้นฐานที่ระบุไว้ใน SDLC จึงถือว่า วงจร SDLC เป็นวงจรมารฐานที่นักวิเคราะห์ระบบถือเป็นหลักในการพัฒนาระบบงาน

## บทที่ 3

### การวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน

#### ศึกษาระบบงานปัจจุบัน

ทำการศึกษาระบบบันทึกข้อมูลต้นฉบับัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ส่วนภูมิภาคในปัจจุบัน

#### 3.1 บทนำ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางประมวลผลข้อมูลภาษีรวมของประเทศ และให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานภายในของกรมสรรพากรเอง เพื่อสนับสนุนบริหารการจัดเก็บภาษี การวางแผน และการประเมินการปฏิบัติงาน

#### 3.2 ความเป็นมาในระบบงานปัจจุบัน

ระบบบันทึกข้อมูลต้นฉบับัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรบุคคลธรรมดาในปัจจุบัน ได้มีการพัฒนาขึ้นใช้กับระบบคอมพิวเตอร์ Data General ซึ่งเป็นระบบคอมพิวเตอร์ขนาด Mainframe ใช้สำหรับประมวลผลข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ ก่อนที่กรมสรรพากรจะปรับเปลี่ยนโครงสร้างและได้นำระบบคอมพิวเตอร์ IBM มาปฏิบัติงานแทน โดยที่ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลต้นฉบับัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรบุคคลธรรมดา ณ กองกรรมวิธีแบบแสดงรายการภาษี (กองกรรมวิธีแบบแสดงรายการภาษี ถูกยุบไปหลังจากที่มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของกรมสรรพากร) โดยมีขั้นตอนต่างๆ ก่อนที่จะทำการบันทึกข้อมูลต้นฉบับัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในส่วนภูมิภาคดังนี้

3.2.1. ผู้เสียภาษียื่นคำร้องขอมี, ขอแก้ไข, ขอคืนเลขและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรบุคคลธรรมดา (ใช้ใบคำร้อง ลป. 10 ซึ่งเป็นใบคำร้องเกี่ยวกับเรื่องเลขประจำตัวผู้เสียภาษีและใช้กับทุกประเภทภาษี) พร้อมแนบหลักฐานต่างๆ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาใบจดทะเบียนสมรส เป็นต้น ยื่นที่ สำนักงานภาษีสรรพากรอำเภอ ที่ผู้เสียภาษีมียุติอำนาจอยู่ (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร) เจ้าหน้าที่จะรับคำร้องพร้อมออกใบรับคำร้องนัดให้มารับบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในวันหลัง

3.2.2 เจ้าหน้าที่ที่จะทำการตรวจสอบคำร้อง ลป.10 พร้อมหลักฐานต่างๆ

3.2.3 เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำร้อง โดยให้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือแก้ไขชื่อ ที่อยู่ หรือการคืนเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร โดยแยกเป็นกรณีดังนี้

3.2.3.1 การขอมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

เจ้าหน้าที่จะนำต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาชนิด 3 ท่อน ที่มีการพิมพ์เลขประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในช่วงเลขของจังหวัดนั้นไว้แล้ว นำมาพิมพ์ข้อมูล ชื่อ ที่อยู่ รายละเอียดอื่นๆ ของผู้ขอมีบัตรใหม่ ลงในต้นฉบับบัตรทั้ง 3 ท่อน

3.2.3.2 การขอแก้ไข ชื่อ, นามสกุล หรือที่อยู่ ของผู้ที่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

เจ้าหน้าที่จะนำต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาชนิด 3 ท่อนที่ยังไม่ได้พิมพ์เลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา มาทำการพิมพ์เลขประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของผู้ยื่นคำร้อง(เลขประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาตามใบคำร้อง) พร้อมชื่อ, นามสกุล หรือที่อยู่ใหม่ตามคำร้องขอแก้ไขใหม่ ลงบนบัตรทั้ง 3 ท่อน

3.2.3.3 การขอคืนเลขและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ในกรณีต่างๆ เช่น ผู้เสียภาษีอากรถึงแก่กรรม หรือผู้เสียภาษีอากรมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดามากกว่า 1 หมายเลข เจ้าหน้าที่จะนำบัตรที่คืนมา ไปค้นหาต้นฉบับบัตรตอนที่ 2 ที่เจ้าหน้าที่เก็บไว้เป็นหลักฐาน มาตรวจสอบให้ตรงกันก่อนที่จะนำส่งบัตรที่คืนมาพร้อมต้นฉบับบัตรตอนที่ 2 ไปยังกองกรรมวิธีแบบแสดงรายการภาษีที่กรุงเทพมหานคร

3.2.4 เมื่อพิมพ์ข้อมูลลงบนบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาทั้ง 3 ท่อนแล้ว เจ้าหน้าที่จะส่งบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาตอนที่ 3 ให้กับผู้เสียภาษีอากรที่ยื่นคำร้องตามวันที่ได้นัดหมายไว้ ส่วนต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาตอนที่ 1 จะเก็บไว้เป็นหลักฐานในการสืบค้นข้อมูล ณ สำนักงานภาษีสรรพากรอำเภอนั้นๆ และต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาตอนที่ 2 พร้อมทั้งคำร้อง ลป.10 จะส่งไปบันทึกข้อมูลที่กองกรรมวิธีแบบแสดงรายการภาษีทางไปรษณีย์หรือขนส่งของร.ส.พ.

3.2.5 กองกรรมวิธีแบบแสดงรายการภาษี (กบ.) รับต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาตอนที่ 2 พร้อมทั้งคำร้อง ลป.10 นำมาจัดเตรียมข้อมูลโดยการตรวจสอบข้อมูลก่อนที่จะบันทึกข้อมูล แล้วจึงให้รหัสตามลักษณะของประเภทเขตข้อมูลนั้นๆ (Fields)

3.2.6 กองกรรมวิธีแบบแสดงรายการภาษี (กบ.) นำต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาตอนที่ 2 พร้อมทั้งคำร้อง ลป.10 มาจัดแยกตามประเภทภาษีลงกล่อง ว่าเป็นประเภทภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา คณะบุคคล นิติบุคคลหรือผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้

3.2.7 กองกรรมวิธีแบบแสดงรายการภาษี (กบ.) จะคอยจนกว่าต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีตอนที่ 2 ของแต่ละประเภทภาษีที่ส่งมาจากจังหวัดต่างๆ ได้ครบจำนวนที่จะทำการบันทึกข้อมูลในแต่ละครั้ง (เป็นลักษณะงาน Batch)

3.2.8 เมื่อต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรแต่ละประเภทภาษีได้จำนวนครบแล้ว (อาจจะครั้งละประมาณ 100 ฉบับ) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลทีมที่ 1 จะทำการบันทึกข้อมูลของงานชุดที่ 1 จนเสร็จ

3.2.9 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลทีมที่ 2 จะทำการบันทึกข้อมูลของงานชุดที่ 1 ที่ทีมที่ 1 บันทึกเสร็จแล้ว มาทำการบันทึกใหม่ซ้ำอีกครั้ง

3.2.10 นำข้อมูลที่บันทึกแล้วในชุดที่ 1 ของทั้ง 2 ทีม มาผ่านโปรแกรมเปรียบเทียบข้อมูล เมื่อพบว่าข้อมูลบาง Field ไม่ตรงกันเจ้าหน้าที่จะต้องดึง ( Reject ) ข้อมูลการบันทึกของรายนั้นออกไป เพื่อนำกลับไปเข้าคิวรอการบันทึกเข้ามาใหม่

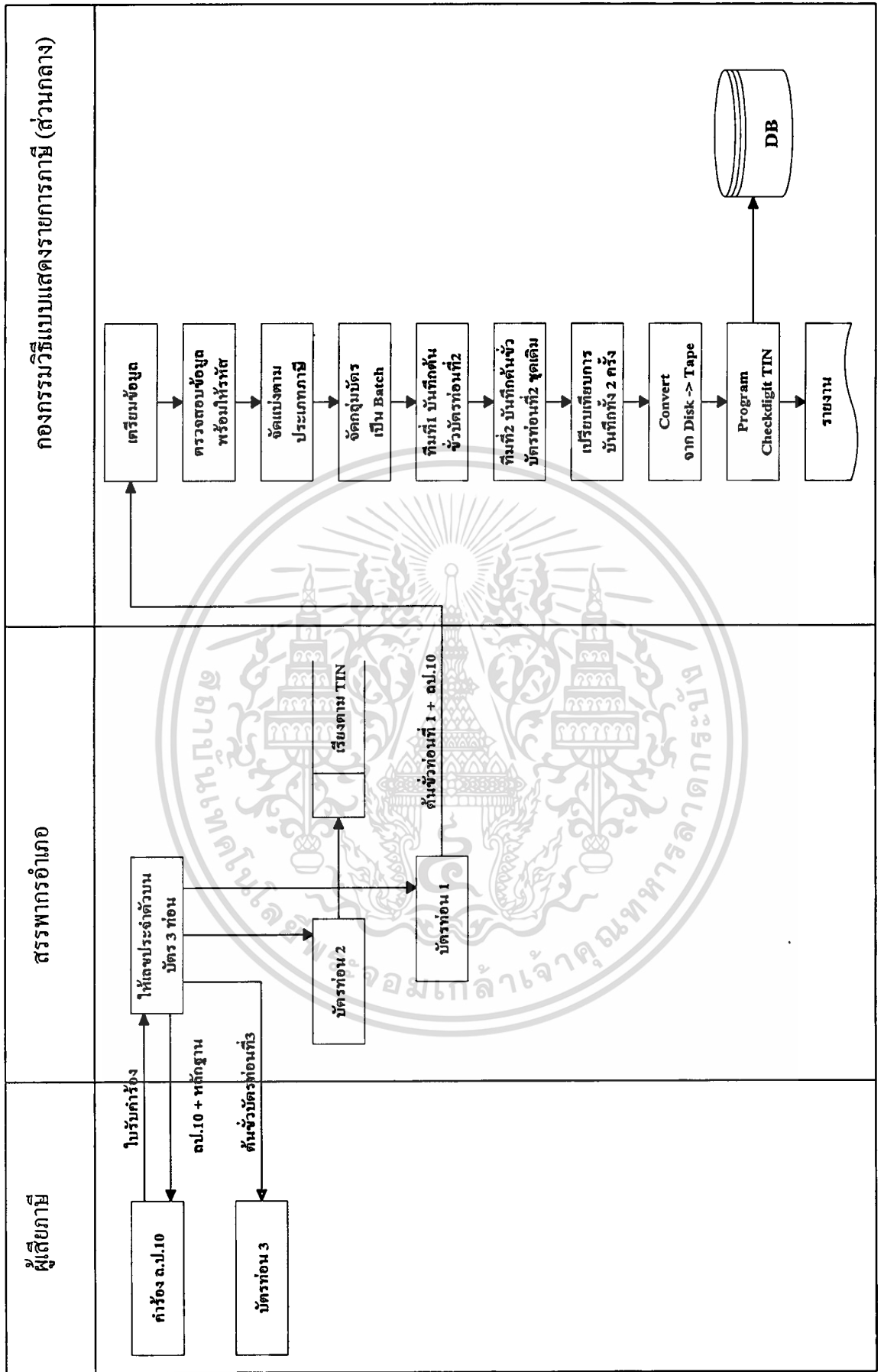
3.2.11 ส่วนข้อมูลที่ผ่านการเปรียบเทียบว่าถูกต้องแล้วจะบันทึกลงแผ่น Diskette แล้วนำไปถ่ายข้อมูลลง Tape อีกครั้งหนึ่ง

3.2.12 นำ Tape นั้นไปผ่านโปรแกรม Check Digit ของเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

3.2.13 ข้อมูลที่ถูกต้องทั้งหมดจะเก็บไว้ในฐานข้อมูลรวมของกรมสรรพากร

3.2.14 ต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรตอนที่ 2 พร้อมคำร้อง ลป.10 และหลักฐานจะเก็บเรียงไว้ตามเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของแต่ละจังหวัด

แผนผังการทำงานของระบบงานปัจจุบันแสดงใน ภาพที่ 3.1



ภาพที่ 3.1 System Flow ระบบงานปิดบัญชี

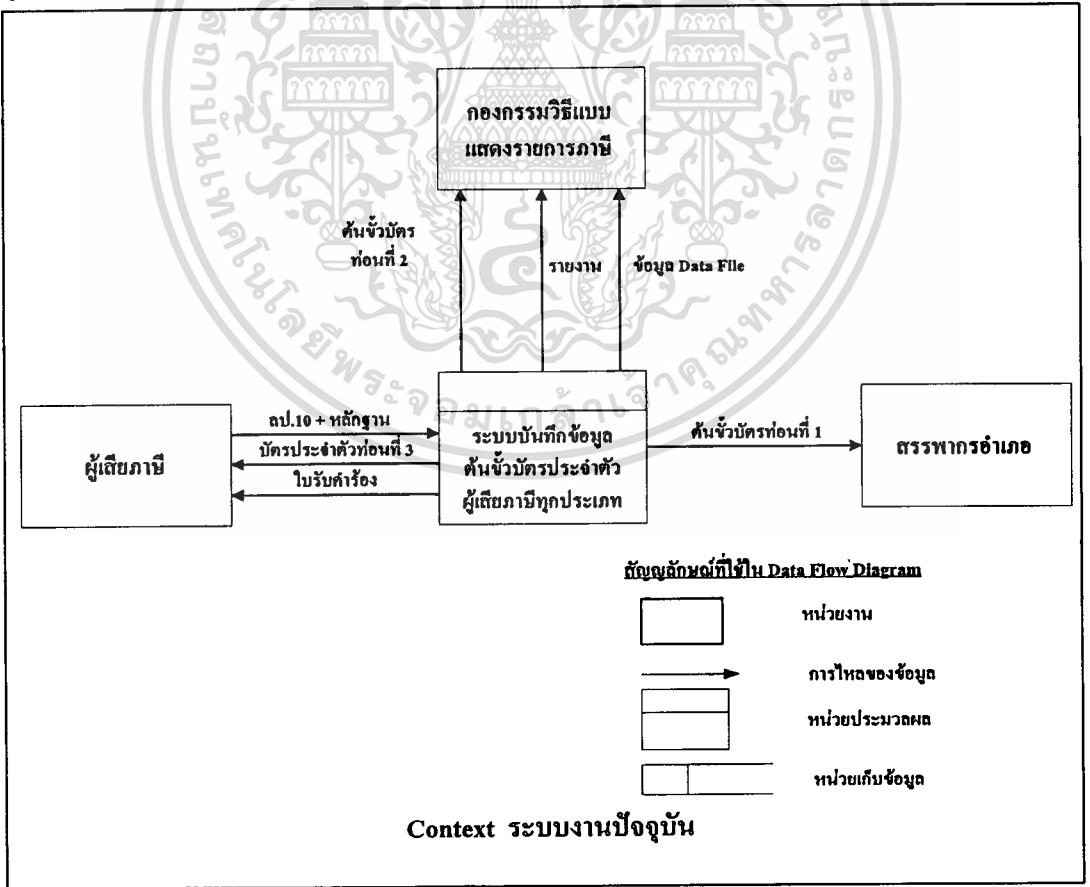
### 3.3 ปัญหาของระบบงานปัจจุบัน

- 3.3.1 เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน หน่วยงานที่ทำการบันทึกข้อมูลต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี มีเพียงแห่งเดียวไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ทันต่อความต้องการ
- 3.3.2 ขั้นตอนในการบันทึกข้อมูลมีมากเกินไป
- 3.3.3 ใช้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานซ้ำซ้อนเพราะได้นำเอางานชุดเดิมมาดำเนินการบันทึกใหม่อีกครั้ง
- 3.3.4 หน่วยงานที่ทำการบันทึกข้อมูลต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ต้องทำการบันทึกข้อมูลของงานอื่นๆ ด้วย จึงต้องมีการจัดลำดับงานต่างๆ ตามความสำคัญและความเร่งด่วน
- 3.3.5 เกิดความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลบ่อยครั้งมากเนื่องจากต้องการความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
- 3.3.6 โปรแกรมบันทึกข้อมูลต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ไม่มีการตรวจสอบ (Valid) Fields ต่างๆ ที่มีความสำคัญต่อการจัดเก็บข้อมูล
- 3.3.7 เสียเวลาในการปฏิบัติงานมากกว่าที่จะตรวจสอบรายชื่อข้อมูลไม่ถูกต้องได้
- 3.3.8 การตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรในส่วนภูมิภาคทำได้ช้าหรืออาจจะตรวจสอบไม่ได้เลย เนื่องจากความล่าช้าในการนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลรวมที่ส่วนกลาง
- 3.3.9 เกิดปัญหาการที่ผู้เสียภาษีอากรมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรมากกว่า 1 หมายเลข เนื่องจากการตรวจสอบข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรไม่ทันต่อความต้องการ จึงมีการขอเลขใหม่
- 3.3.10 สิ้นเปลืองงบประมาณในการจัดส่งเอกสาร (ต้นฉบับประจำตัวผู้เสียภาษีอากรตอนที่ 2 พร้อมคำร้อง ลป.10 และหลักฐาน) ที่ส่งมาจากส่วนภูมิภาคทั่วประเทศเข้ามายังส่วนกลาง
- 3.3.11 สิ้นเปลืองเนื้อที่ในการจัดเก็บเอกสารทั้งหมดที่ส่งมามากมายตลอดปีและไม่สามารถทำลายเอกสารที่เก็บไว้ได้ในเวลาอันสั้นเนื่องจากระเบียบราชการที่ให้มีการเก็บเอกสารไว้เป็นเวลานานถึง 10 ปี จึงจะขออนุมัติทำลายเอกสารดังกล่าวได้
- 3.3.12 เสียเวลาในการค้นหาเอกสารต้นฉบับประจำตัวผู้เสียภาษีอากรตอนที่ 2 และหลักฐานเนื่องจากเอกสารมีเข้ามามากขึ้นเรื่อยๆ และการจัดเก็บไม่เป็นระบบจึงยากที่จะค้นหาได้

- 3.3.13 เอกสารที่ส่งมาสูญหาย ต้นฉบับัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรตอนที่ 2 คำร้อง  
 ปร.10 พร้อมหลักฐานจะส่งมาพร้อมกับเอกสารอื่นๆ ทำเอกสารสำคัญสูญหายได้
- 3.3.14 โปรแกรมบันทึกข้อมูลต้นฉบับัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร มีเพียงโปรแกรมเดียว  
 ไม่ได้แยกโปรแกรมตามประเภทต่างๆ ของภาษี ทำให้การบันทึกข้อมูลเกิดความ  
 ผิดพลาดได้ตลอดเวลา เสียเวลาในการตรวจสอบและนำกลับมาบันทึกใหม่

**3.4 Context Diagram ของระบบงานปัจจุบัน**

ส่วนที่มีความเกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลต้นฉบับัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร จะประกอบด้วยผู้เสียภาษีอากรที่ยื่นคำร้องขอมิ, ขอแก้ไข, ขอคืนเลขพร้อมบัตรในทุกประเภทภาษี, สำนักงานสรรพากรอำเภอ, กองกรรวิธีแบบแสดงรายการภาษี โดยที่ทั้งหมดจะมีการประสานงานกัน ติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลซึ่งกันและกัน การเขียน Context Diagram จะทำให้เห็นภาพการไหลของข้อมูลได้ชัดเจนขึ้น ดังภาพที่ 3.2 ซึ่งรายละเอียดของการไหลของข้อมูลแสดงในตารางที่ 3.1



**ภาพที่ 3.2 แสดง Context Diagram ในระบบงานปัจจุบัน ( Current Physical Overview)**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No.	External Entity	Source or Recipient S or R	Data Flow
1.	ผู้เสียหายอากร	S R R	แบบคำร้องลป.10 พร้อมหลักฐาน ใบรับคำร้อง
2.	สำนักงานภาษีสรรพากร อำเภอ	R	บัตรประจำตัวผู้เสียหายอากรตอนที่ 3 ต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้เสียหายอากร ตอนที่ 1
3.	กองกรรมวิธีแบบแสดง รายการภาษี	R R R	ต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้เสียหายอากร ตอนที่ 2 ข้อมูล Data File รายงานเกี่ยวกับต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้ เสียหายอากร ในรูปแบบต่างๆ

ตารางที่ 3.1 แสดงรายละเอียดของ Data Flow ในระบบงานปัจจุบัน

### 3.5 DFD ของระบบงานปัจจุบัน

จากภาพที่ 3.2 ที่กำหนดไว้เป็น Context Diagram สามารถนำมาแตกรายละเอียดของ Process ออกเป็น Document Flow Diagram ดังแสดงในภาพที่ 3.3 DFD ในระบบงานปัจจุบัน

**Process** จากภาพที่ 3.3 จะแสดงให้เห็นว่ามี Process อยู่ภายในระบบคือ

- 1.0 รับคำร้อง
- 2.0 ตรวจสอบข้อมูล จากเอกสารเบื้องต้นถ้าไม่ครบส่งคืนผู้เสียหาย
- 3.0 ให้รหัสการบันทึก Field บาง Field ต้องมีการให้รหัสเพื่อมีการอ้างอิงถึงข้อมูล บางอย่างที่มีความสำคัญ
- 4.0 จัดกลุ่มประเภทภาษี ว่าเป็นคำร้องของภาษีประเภทใด
- 5.0 บันทึกข้อมูลครั้งที่ 1 นำคำร้องชุดที่ 1 มาทำการบันทึกครั้งที่ 1
- 6.0 บันทึกข้อมูลครั้งที่ 2 นำคำร้องชุดที่ 1 มาทำการบันทึกครั้งที่ 2
- 7.0 เปรียบเทียบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลทั้ง 2 ครั้ง ถ้าไม่ตรงกันต้องแยกกลับไปบันทึกใหม่
- 8.0 การ Convert เป็นการนำข้อมูลจาก Diskette ขึ้น Tape

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9.0 Check Digit นำข้อมูลจาก Tape มา Run บน โปรแกรม Check Digit เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

10.0 การจัดทำรายงานประเภทต่างๆ ของต้นฉบับตราประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

### External Entity

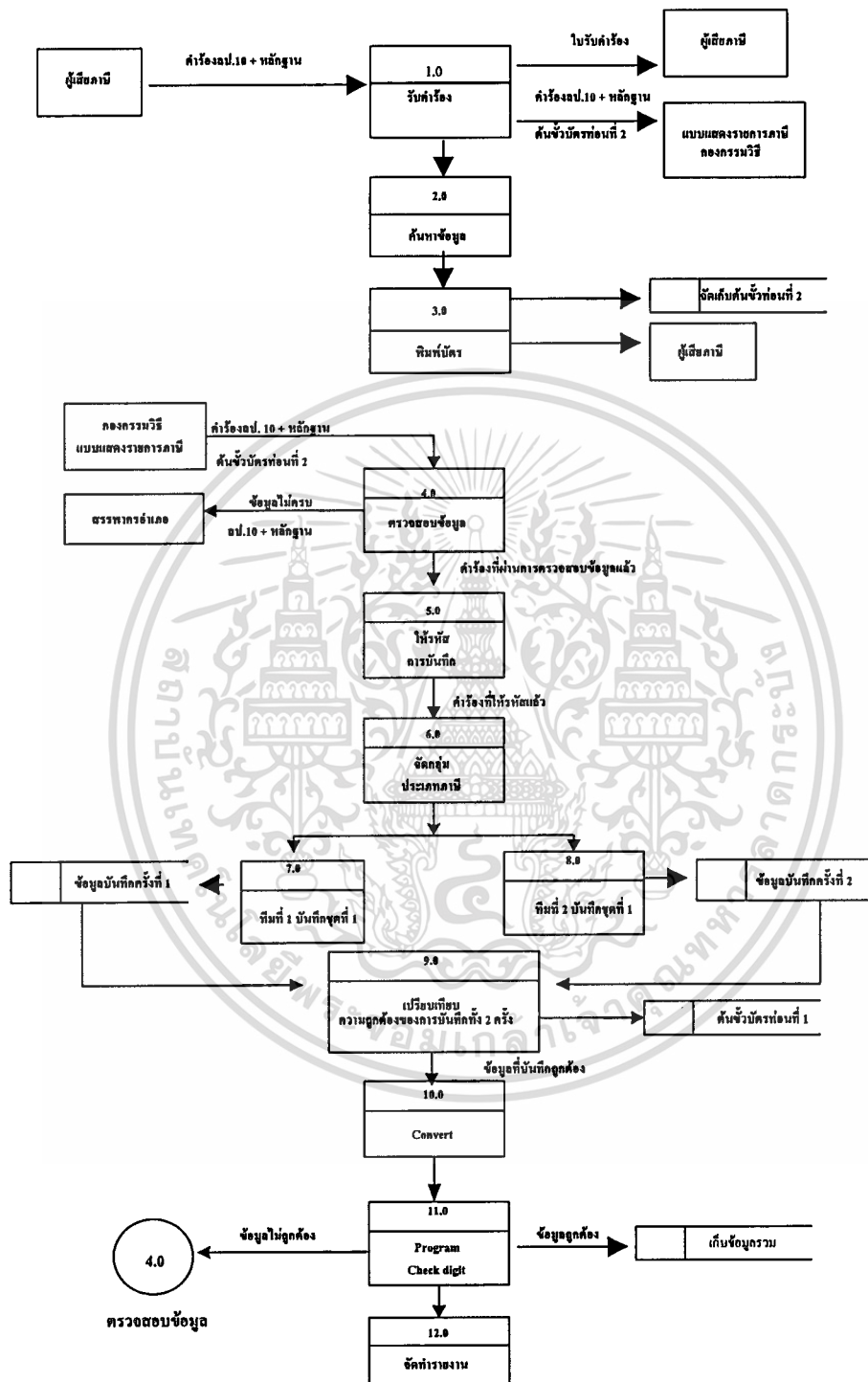
1. ผู้เสียภาษีอากร
2. กองกรมวิธีแบบแสดงรายการภาษี
3. สำนักงานภาษีสรรพากรอำเภอ

ความสัมพันธ์ของแต่ละ Process ภายในระบบคือ เรื่องการบันทึกต้นฉบับตราประจำตัวผู้เสียภาษีอากร มีการตรวจสอบหลักฐาน ข้อมูลที่กรอกในคำร้อง การให้รหัสการบันทึก การจัดกลุ่มประเภทภาษี การบันทึกข้อมูล การตรวจสอบการบันทึกข้อมูล จนได้ข้อมูลที่ถูกต้องเก็บไว้ในฐานข้อมูลรวมของกรมสรรพากร และยังสามารถออกรายงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลต้นฉบับตราประจำตัวผู้เสียภาษีอากรได้อีกด้วย

โดยเบื้องต้น เจ้าหน้าที่สำนักงานภาษีสรรพากรอำเภอจะเป็นผู้รับคำร้องและตรวจสอบหลักฐานเบื้องต้นก่อนที่จะให้บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรแก่ผู้เสียภาษีที่ยื่นคำร้อง จากนั้นจึงจะส่งคำร้องพร้อมต้นฉบับตราประจำตัวผู้เสียภาษีอากรตอนที่ 2 มาทำการบันทึกต้นฉบับตราประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่กองกรมวิธีแบบแสดงรายการภาษี (ส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร)

กองกรมวิธีแบบแสดงรายการภาษี เมื่อได้รับต้นฉบับตราประจำตัวผู้เสียภาษีอากรตอนที่ 2 พร้อมคำร้องลป.10 และหลักฐาน จะทำการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง ถ้าข้อมูลในส่วนที่มีความสำคัญไม่ครบก็จะส่งเอกสารรายนั้นๆ กลับไปยังสำนักงานภาษีสรรพากรอำเภอที่ส่งมา จากนั้นจะผ่านขบวนการต่างๆ โดยการให้รหัสการบันทึก การจัดกลุ่มประเภทภาษี การบันทึกข้อมูล การตรวจสอบการบันทึกข้อมูล ไปจนถึงการแปลงข้อมูลจาก Diskette ลง Tape เพื่อที่จะ Run โปรแกรม Check Digit ของเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ถ้าเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรถูก ข้อมูลของผู้เสียภาษียานี้ก็จะถูกจัดเก็บลงในฐานข้อมูลรวม แต่ถ้ามีการ Check Digit ไม่ผ่าน ก็ต้องกลับไปบันทึกเข้ามาใหม่ เนื่องจากโปรแกรมบันทึกต้นฉบับตราประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ไม่ได้ออกแบบให้ทำการตรวจสอบเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรก่อนเป็นอันดับแรก จึงทำให้การทำงานซ้ำซ้อน

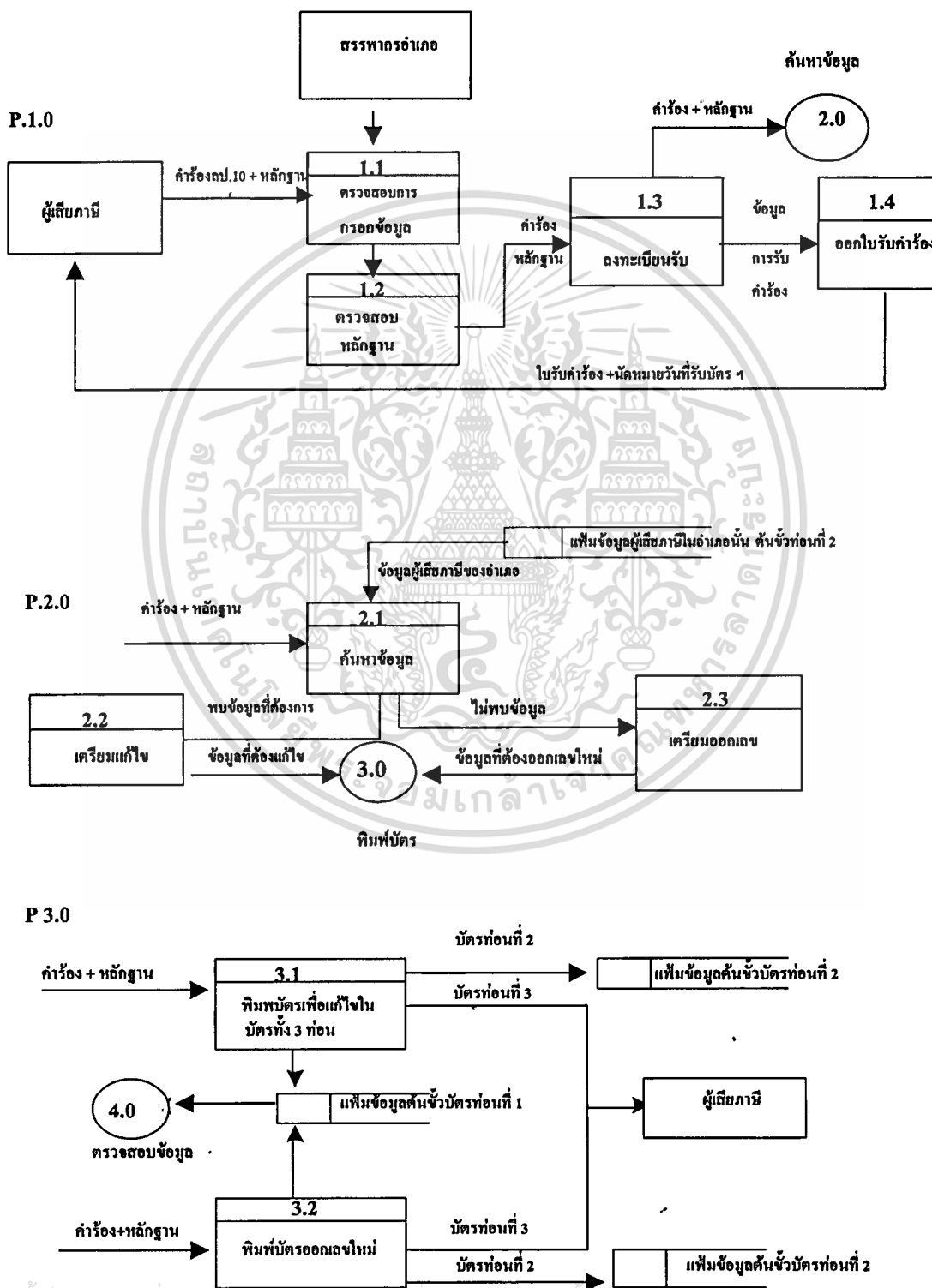
ผู้เสียภาษีอากร เมื่อต้องการมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ กรณีที่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรอยู่แล้วต้องการจะขอแก้ไข ชื่อ, นามสกุล หรือที่อยู่ หรือกรณีต้องการคืนเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรพร้อมบัตรเนื่องจากเหตุผลใดๆ ก็ตาม ก็ต้องยื่นคำร้อง ลป.10 พร้อมทั้งหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้กับสำนักงานภาษีสรรพากรอำเภอที่ผู้เสียภาษีมียุติอำนาจอยู่ เพื่อที่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานภาษีสรรพากรอำเภอนั้นๆ จะได้ดำเนินการให้ตามที่ได้ร้องขอ



ภาพที่ 3.3 DFD ของระบบงานปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 3.4 DFD Level 1 ระบบงานปัจจุบัน



## บทที่ 4

### การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่

#### 4.1 ความต้องการของระบบงานใหม่

หลังจากที่ได้ทำการศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบันทำให้ทราบถึงปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบงานที่กำลังปฏิบัติงานอยู่ โดยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสอบถามผู้ปฏิบัติงาน, สอบถามผู้บริหารและความต้องการที่แท้จริงของผู้บริหารที่มีต่อระบบงานนี้ ซึ่งความต้องการบางอย่างอาจจะเป็นการพัฒนาระบบงานให้ดีขึ้น เช่น การเพิ่มเติมหรือลดบางส่วน, การเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบงานบางอย่างให้ทันสมัยและอำนวยความสะดวกได้มากยิ่งขึ้น เพื่อที่จะนำเอาความต้องการเหล่านี้ไปเป็นแนวทางในการออกแบบระบบงานใหม่ ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ โดยทำการสรุปความต้องการของผู้ใช้ที่มีต่อระบบงานใหม่ให้ชัดเจน ข้อมูลที่ได้จะต้องมาจากผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบกับระบบงานนี้โดยตรงทั้งผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร จัดทำเอกสารแสดงให้เห็นถึงความต้องการ ตรวจสอบให้แน่ชัดแล้วจัดทำเป็นเอกสารยึดถือระหว่างผู้พัฒนาระบบงานและผู้ใช้ระบบงาน เพื่อป้องกันความขัดแย้งอันอาจเกิดขึ้น ได้จากความเข้าใจผิดของแต่ละฝ่าย

4.1.1 ในการที่จะพัฒนาระบบบันทึกข้อมูลต้นฉบับประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาขึ้นมาใหม่นี้ สามารถสรุปความต้องการในภาพรวมตามที่ได้เก็บรวบรวมข้อมูลมาได้ดังนี้

4.1.1.1 ระบบงานใหม่ต้องทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว

4.1.1.2 ระบบงานใหม่ต้องลดขั้นตอนการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน

4.1.1.3 การบันทึกข้อมูล ต้นฉบับประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ต้องไม่เกิดข้อผิดพลาด

4.1.1.4 ระบบงานใหม่ ต้องทำการตรวจสอบความถูกต้องของ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีเป็นอันดับแรกก่อนทำการบันทึกข้อมูลใน Fields อื่นๆ

4.1.1.5 ระบบงานใหม่ต้องตรวจสอบการบันทึก Fields ต่างๆ ที่มีความสำคัญ

4.1.1.6 ระบบงานใหม่ต้องทำให้ข้อมูลที่ผ่านการบันทึกแล้วเข้าสู่ฐานข้อมูลรวมได้อย่างรวดเร็ว

4.1.1.7 ระบบใหม่ ต้องสามารถ พิมพ์ข้อมูลผู้เสียภาษีอากรลงบนบัตรประจำตัวผู้เสียเงินได้บุคคลธรรมดาได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1.1.8 ระบบงานใหม่ต้องสามารถลดเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานลงได้

4.1.1.9 ระบบใหม่ต้องสามารถออกรายงานได้เร็วขึ้นและสามารถออกรายงานประเภทเฉพาะกิจได้ ( Ad-hoc Report)

4.1.2 โดยตัวระบบบันทึกข้อมูลต้นฉบับตราประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา นั้นระบบต้องสามารถปฏิบัติงานได้ดังนี้

4.1.2.1 ตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้ระบบของผู้ที่เข้ามาใช้ระบบงานนี้

4.1.2.2 ตรวจสอบผู้ใช้และวันที่ทำการเข้าใช้ระบบ

4.1.2.3 ค้นหาข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูล

4.1.2.4 บันทึกข้อมูลต้นฉบับตราประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

4.1.2.5 แก้ไขข้อมูลต้นฉบับตราประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

4.1.2.6 ทำการ Mark ลงใน File สำหรับ รายที่มีการขอคืนเลขประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

4.1.2.7 ออกรายงานเกี่ยวกับการบันทึกหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลต้นฉบับตราประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เป็นรายงานประจำวัน

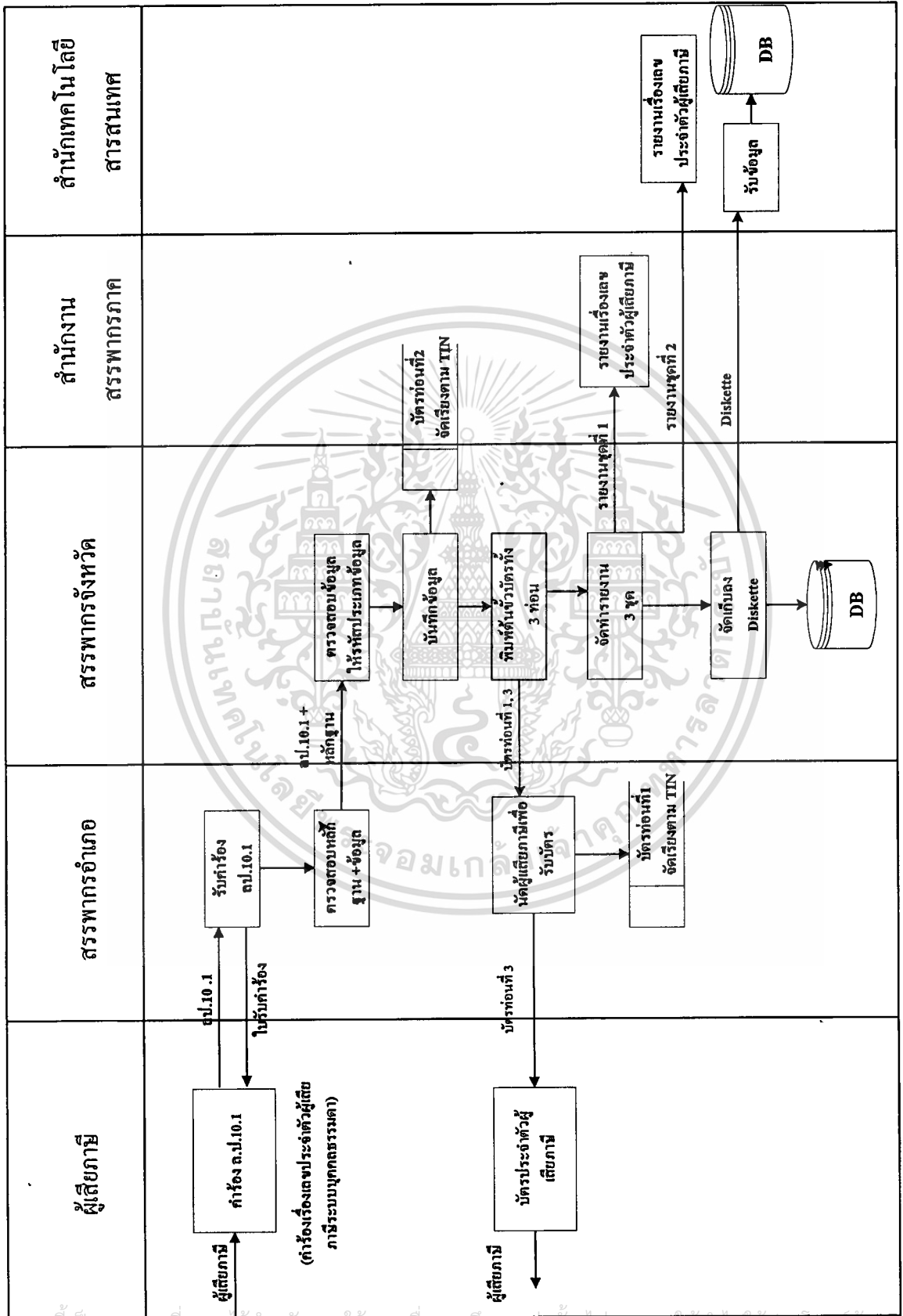
4.1.2.8 ออกรายงานขอรวม การขอมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเป็นรายงานประจำรายเดือน

4.1.2.9 ออกรายงานขอรวม การขอมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเป็นรายงานประจำปี

4.1.2.10 ทำการคัดลอกข้อมูลลงแผ่น Diskette นำส่งส่วนกลาง

4.1.2.11 จัดทำสำรองข้อมูลไว้ (Backup)

ดังแสดงไว้ในภาพที่ 4.1 แสดงแผนผังการทำงานของระบบใหม่



ภาพที่ 4.1 System Flow ระบบใหม่

## 4.2 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่

เมื่อทำการศึกษาและวิเคราะห์ถึงปัญหาขั้นตอนการทำงานของระบบงานปัจจุบันรวมถึงการรวบรวมข้อมูลความต้องการจากการสอบถาม สัมภาษณ์ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแล้ว จะทำให้สามารถนำมาวิเคราะห์และกำหนดขั้นตอนการทำงานของระบบงานใหม่ ที่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดจากระบบงานเดิม โดยกำหนดให้ระบบงานใหม่มีขั้นตอนการทำงานและมีรายละเอียดของการทำงานดังนี้

4.2.1 ผู้เสียหายยื่นคำร้องขอมี, ขอแก้ไข, ขอคืนเลข และบัตรประจำตัวผู้เสียหายเงินได้บุคคลธรรมดา

ใบคำร้อง ลป. 10. 1 เป็นใบคำร้องเกี่ยวกับเรื่องเลขประจำตัวผู้เสียหายเงินได้บุคคลธรรมดา

ใบคำร้อง ลป. 10. 2 เป็นใบคำร้องเกี่ยวกับเรื่องเลขประจำตัวผู้เสียหายเงินได้คณะบุคคล

ใบคำร้อง ลป. 10. 3 เป็นใบคำร้องเกี่ยวกับเรื่องเลขประจำตัวผู้เสียหายเงินได้นิติบุคคล

ใบคำร้อง ลป. 10. 4 เป็นใบคำร้องเรื่องเลขประจำตัวผู้เสียหายของผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้

พร้อมแนบหลักฐานต่างๆ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาใบจดทะเบียนสมรส เป็นต้น ขึ้นที่ สำนักงานภาษีสรรพากรอำเภอได้ทุกอำเภอในจังหวัดนั้น เจ้าหน้าที่จะรับคำร้องพร้อมออกใบรับคำร้องนัดให้มารับบัตรประจำตัวผู้เสียหายเงินได้บุคคลธรรมดาในภายหลัง

4.2.2 เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบข้อมูลตามคำร้อง ลป.10.1 พร้อมหลักฐานต่างๆ

4.2.3 เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำร้อง โดยให้เลขประจำตัวผู้เสียหายอากร หรือแก้ไขชื่อที่อยู่หรือการคืนเลขประจำตัวผู้เสียหายอากร โดยแยกเป็นกรณีดังนี้

4.2.3.1 การขอมีเลขประจำตัวผู้เสียหายเงินได้บุคคลธรรมดา

เจ้าหน้าที่สรรพากรอำเภอจะแนบคำร้อง ลป. 10.1 การขอมีเลขประจำตัวผู้เสียหายเงินได้บุคคลธรรมดาพร้อมหลักฐานต่างๆ ส่งไปยังสำนักงานภาษีสรรพากรจังหวัด เพื่อตรวจสอบกับฐานข้อมูลว่าเคยมีเลขประจำตัวผู้เสียหายเงินได้บุคคลธรรมดามาก่อนหรือไม่ ถ้าตรวจสอบไม่พบ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลจะบันทึกข้อมูล ชื่อ นามสกุลและที่อยู่พร้อมรายละเอียดอื่นๆ ลงฐานข้อมูลของจังหวัด และพิมพ์ลงบนต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้เสียหายเงินได้บุคคลธรรมดาชนิด 3 ท่อน ที่มีการพิมพ์เลขประจำตัวผู้เสียหายเงินได้บุคคลธรรมดาในช่วงเลขของจังหวัดนั้นไว้แล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้พร้อมทั้งเก็บต้นฉบับบัตรท่อนที่ 2 ไว้ จากนั้นจะส่งต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เสียภาษีท้องถิ่น 1 และ ท่อนที่ 3 กลับไปให้สำนักงานภาษีสรรพากรอำเภอที่ส่งมา โดยที่สำนักงานภาษีสรรพากรอำเภอจะเก็บต้นขาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรท้องถิ่น 1 ไว้เป็นหลักฐานในการสืบค้นและส่งบัตรท้องถิ่น 3 ให้กับผู้เสียภาษีอากรที่มีคำร้องขอมา

#### 4.2.3.2 การขอแก้ไขชื่อ, นามสกุล หรือที่อยู่

เจ้าหน้าที่สรรพากรอำเภอจะแนบคำร้อง ลป. 10.1 การขอแก้ไขชื่อ, นามสกุล หรือที่อยู่ ของผู้เสียภาษีอากรบุคคลธรรมดา พร้อมหลักฐานต่างๆ ส่งไปยังสำนักงานภาษีสรรพากรจังหวัด เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลของผู้เสียภาษีในฐานข้อมูลให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันตามคำร้อง เจ้าหน้าที่จะดึงข้อมูลของผู้เสียภาษีโดยใช้เลขประจำตัวของผู้เสียภาษีในการค้นหา เพื่อนำมาแก้ไขตามคำร้องพร้อมทั้งพิมพ์ข้อความที่แก้ไขใหม่แล้วลงในบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาชนิด 3 ท่อน ที่ยังไม่ได้มีการพิมพ์หมายเลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรบุคคลธรรมดา จากนั้นจะส่งต้นขาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ท่อนที่ 1 และ ท่อนที่ 3 ให้กับสำนักงานภาษีสรรพากรอำเภอนั้นเพื่อดำเนินการต่อไป

#### 4.2.3.3 การขอคืนเลขและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ในกรณีต่างๆ เช่น ผู้เสียภาษีอากรถึงแก่กรรม หรือผู้เสียภาษีอากรมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดามากกว่า 1 หมายเลข เจ้าหน้าที่สำนักงานภาษีสรรพากรอำเภอจะนำบัตรที่คืนมาพร้อมคำร้อง ลป.10.1 นำส่งไปบันทึกข้อมูลที่สำนักงานภาษีสรรพากรจังหวัดที่สำนักงานภาษีสรรพากรอำเภอนั้นสังกัดอยู่ เพื่อทำการหมายเหตุผู้เสียภาษีนั้นไว้ในฐานข้อมูลของจังหวัด

#### 4.2.4 การตรวจสอบข้อมูลตามใบคำร้อง ลป.10.1

เจ้าหน้าที่สำนักงานภาษีสรรพากรจังหวัด รับคำร้อง ลป.10.1 จะทำการตรวจสอบข้อมูลที่มีความจำเป็นก่อนที่จะบันทึกข้อมูล แล้วจึงให้รหัสตามลักษณะของประเภทเขตข้อมูลนั้นๆ (Fields)

#### 4.2.5 การบันทึกแก้ไขข้อมูลต้นขาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

สำนักงานภาษีสรรพากรจังหวัด จะทำการบันทึกข้อมูลต้นขาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา โดยใช้โปรแกรมบันทึกข้อมูลต้นขาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้

บุคคลธรรมดา ที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาขึ้นมาใหม่และได้ติดตั้งโปรแกรมใหม่ให้กับ สำนักงานภาษีสรรพากรจังหวัดทั่วประเทศ

4.2.6 เมื่อบันทึกข้อมูลต้นฉบับัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เรียบร้อยแล้วจะส่งพิมพ์ข้อมูลนั้นลงบนบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีชนิด 3 ท่อน โดยดำเนินการส่งคืนฉบับัตรประจำตัวผู้เสียภาษีท่อนที่ 1 และ ท่อนที่ 3 ให้กับ สำนักงานภาษีสรรพากรอำเภอที่ส่งคำร้องมา

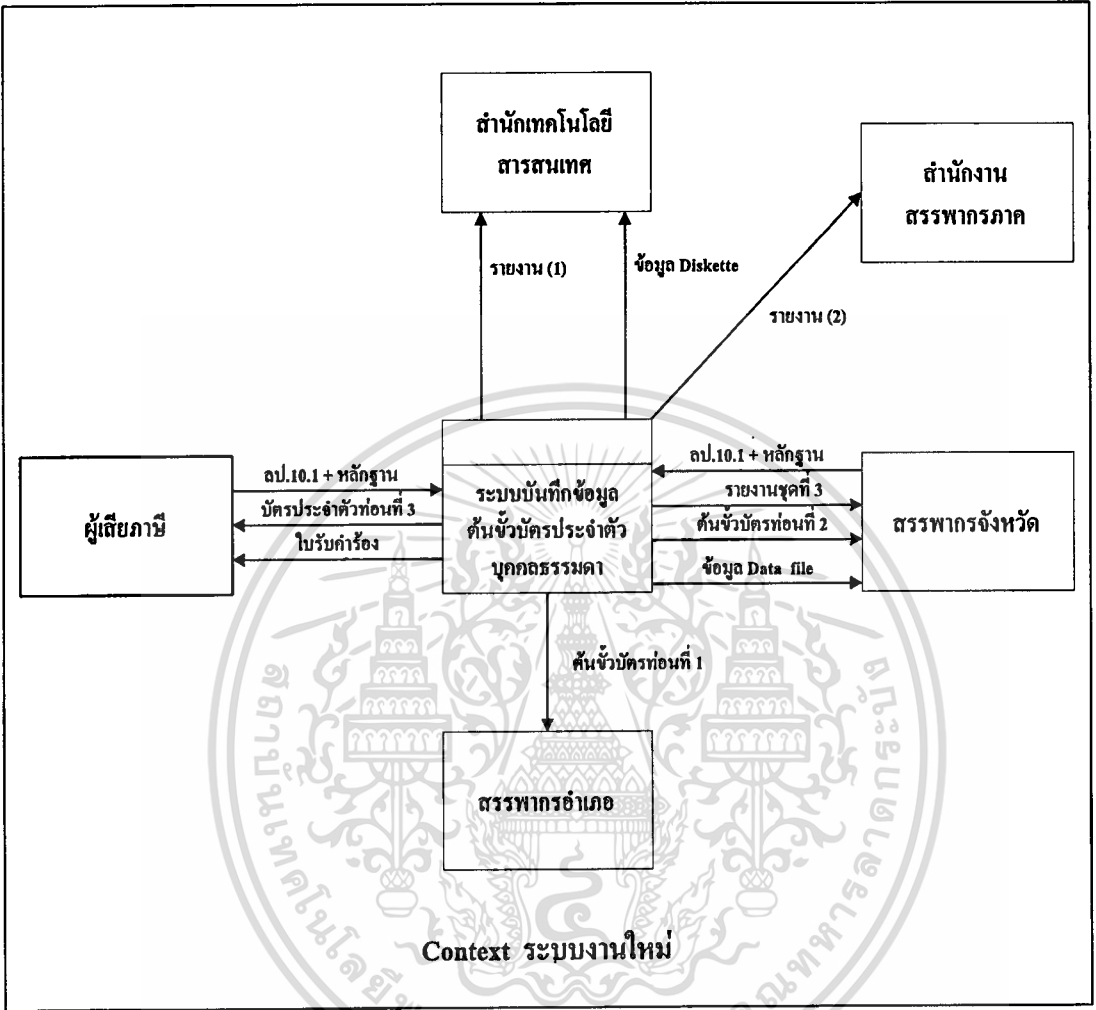
4.2.7 สำนักงานภาษีสรรพากรจังหวัด จัดทำรายงานการพิมพ์ต้นฉบับัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ประเภทต่างๆ 3 ชุด เพื่อส่งรายงานให้กับสำนักงานสรรพากรภาค, สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และเก็บไว้ที่สำนักงานภาษีสรรพากรจังหวัดนั้นๆ

4.2.8 สำนักงานภาษีสรรพากรจังหวัด จัดทำข้อมูลที่ทำการบันทึกแล้วลงแผ่นDiskette ส่งให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลรวมของส่วนกลาง

4.2.9 สำนักงานภาษีสรรพากรจังหวัด จัดทำสำรองข้อมูลเก็บไว้สำนักงานภาษีสรรพากรจังหวัดนั้นๆ

### 4.3 Context Diagram ของระบบงานใหม่

ส่วนที่มีความเกี่ยวข้อง กับการบันทึกข้อมูล ต้นฉบับัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา จะประกอบด้วย ผู้เสียภาษีอากรที่ยื่นคำร้องขอมิ, ขอแก้ไข, ขอคืนเลขพร้อมบัตรประเภทภาษีบุคคลธรรมดา, สำนักงานภาษีสรรพากรอำเภอ, สำนักงานภาษีสรรพากรจังหวัด, สำนักงานสรรพากรภาค, สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยที่ทั้งหมดจะมีการประสานงานกัน ติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลซึ่งกันและกัน การเขียน Context Diagram จะทำให้เห็นภาพการไหลของข้อมูลได้ชัดเจนขึ้น ดังภาพที่ 4.2 เป็น Context Diagram ซึ่งรายละเอียดของการไหลของข้อมูลแสดงในตารางที่ 4.1



ภาพที่ 4.2 แสดง Context Diagram ในระบบงานใหม่ ( Required System Overview)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

No.	External Entity	Source or Recipient S or R	Data Flow
1.	ผู้เสียหายอากร	S R R	แบบคำร้องลป.10.1 พร้อมหลักฐาน ใบรับคำร้องและนัดรับบัตร บัตรประจำตัวผู้เสียหายอากร
2.	สำนักงานภาษีสรรพากร อำเภอ	R	ต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้เสียที่ 1
3.	สำนักงานภาษีสรรพากร จังหวัด	S R R	คำร้อง ลป.10.1 พร้อมหลักฐาน ข้อมูล Data File รายงานเกี่ยวกับต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้ เสียหายอากร ในรูปแบบต่างๆ ชุดที่ 3
4.	สำนักงานสรรพากรภาค	R	รายงานเกี่ยวกับต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้ เสียหายอากร ในรูปแบบต่างๆ ชุดที่ 2
5.	สำนักเทคโนโลยีสาร สนเทศ	R R	ข้อมูลจาก Diskette รายงานเกี่ยวกับต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้ เสียหายอากร ในรูปแบบต่างๆ ชุดที่ 1

ตารางที่ 4.1 แสดงรายละเอียดของ Data Flow ในระบบงานใหม่

#### 4.4 DFD (Document Flow Diagram) ของระบบงานใหม่

จาก Context Diagram สามารถนำมาแตกรายละเอียดของระบบงาน โดยแยกออกเป็น ส่วนๆ ให้เห็นอย่างชัดเจน ในรูปแบบของ Data Flow Diagram (DFD) Requirement ดังแสดงใน ภาพที่ 4.3 DFD ของระบบงานใหม่

DFD ของระบบใหม่ ภาพที่ 4.3 จะแสดงให้เห็นว่ามี Process อยู่ภายในระบบคือ

- 1.0 รับคำร้อง
- 2.0 ค้นหาและตรวจสอบข้อมูล จากเอกสารเบื้องต้นถ้าไม่ครบส่งคืนผู้เสียหาย
- 3.0 บันทึกข้อมูล
- 4.0 พิมพ์ข้อมูลลงบนต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้เสียหาย

5.0 ออกรายงาน

6.0 จัดทำข้อมูล

7.0 ดำรงข้อมูล

### External Entity

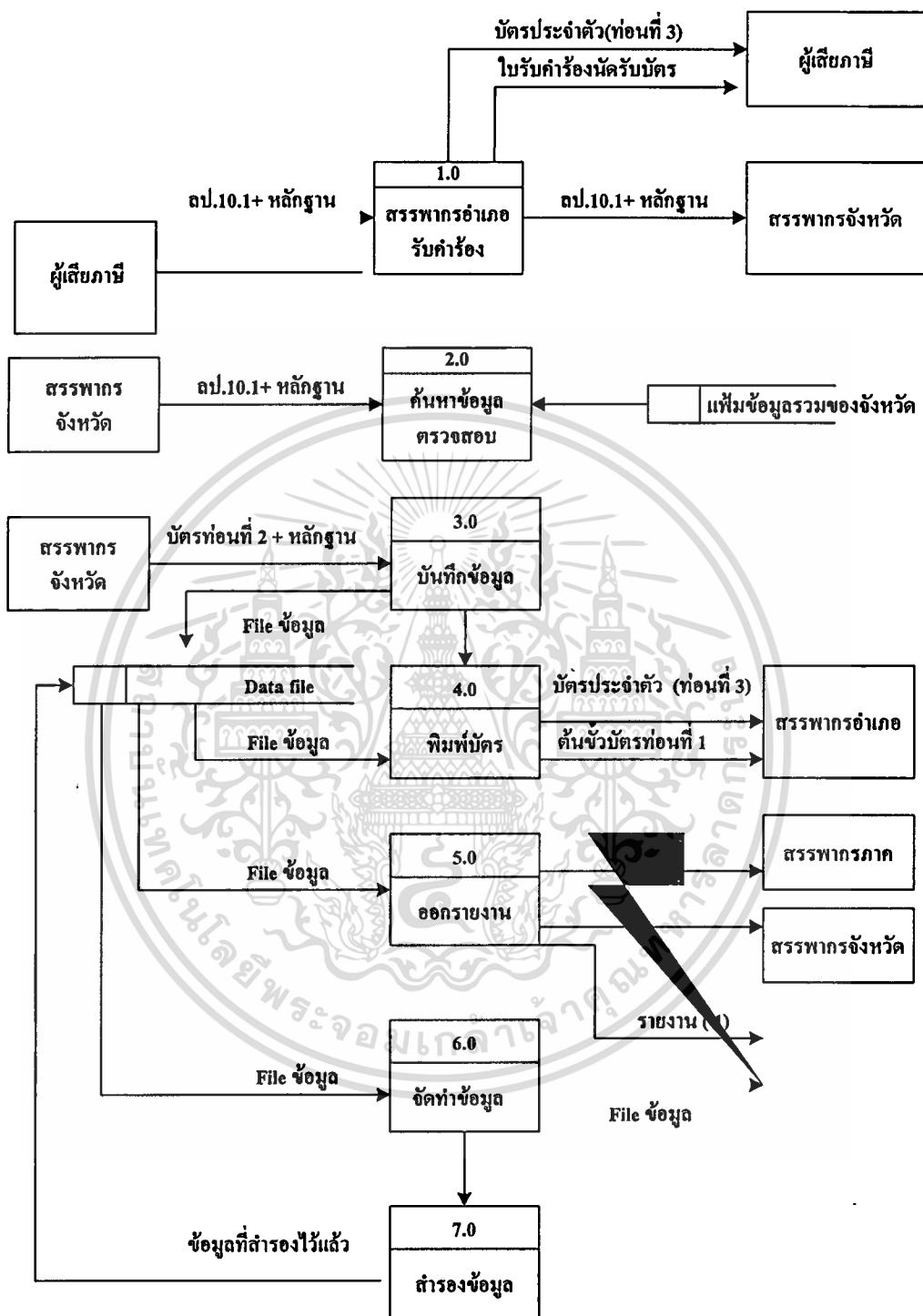
1. ผู้เสียภาษีอากร
2. สำนักงานภาษีสรรพากรอำเภอ
3. สำนักงานภาษีสรรพากรจังหวัด
4. สำนักงานสรรพากรภาค
5. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความสัมพันธ์ของแต่ละ Process ภายในระบบคือ เรื่องการบันทึกต้นฉบับัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรบุคคลธรรมดา มีการตรวจสอบหลักฐาน ข้อมูลที่กรอกในคำร้อง การให้รหัสการบันทึกการบันทึกข้อมูล จนได้ข้อมูลที่ถูกต้องเก็บไว้ในฐานข้อมูลรวมของกรมสรรพากรและยังสามารถออกรายงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลต้นฉบับัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรบุคคลธรรมดาได้อีกด้วย

ขั้นตอนแรกเจ้าหน้าที่สำนักงานภาษีสรรพากรอำเภอจะเป็นผู้รับคำร้องและตรวจสอบหลักฐานเบื้องต้นก่อนที่จะส่งคำร้อง ลป.10.1 พร้อมหลักฐานต่างๆ ไปทำการบันทึกข้อมูลต้นฉบับัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ณ สำนักงานภาษีสรรพากรจังหวัดนั้นๆ

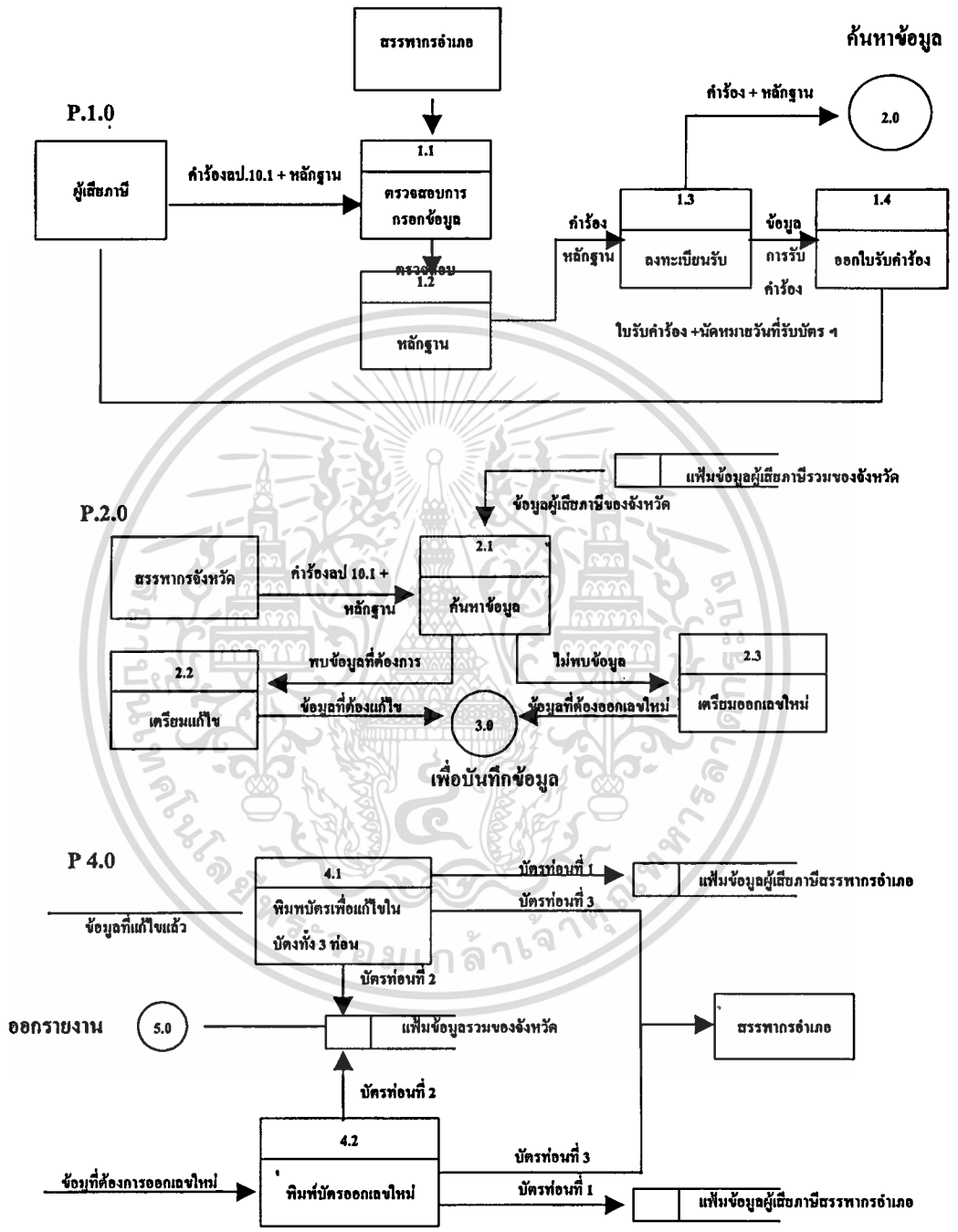
สำนักงานภาษีสรรพากรจังหวัด เมื่อได้รับคำร้องลป.10.1 พร้อมหลักฐานจะทำการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง ถ้าข้อมูลในส่วนที่มีความสำคัญไม่ครบก็จะส่งเอกสารรายนั้นๆ กลับไปยังสำนักงานภาษีสรรพากรอำเภอที่ส่งมา จากนั้นจะผ่านขบวนการต่างๆ โดยการให้รหัสการบันทึก การตรวจสอบการ Check Digit ของเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรบุคคลธรรมดา การบันทึกข้อมูล การพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี การจัดทำรายงาน การจัดทำข้อมูลลง Diskette และการดำรงข้อมูล

ผู้เสียภาษีอากร เมื่อต้องการมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรบุคคลธรรมดา หรือ กรณีที่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรอยู่แล้วต้องการจะขอแก้ไข ชื่อ, นามสกุล หรือที่อยู่ หรือกรณีต้องการคืนเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรบุคคลธรรมดาพร้อมบัตรเนื่องจากเหตุผลใดๆ ก็ตาม ก็ต้องยื่นคำร้องลป.10.1 พร้อมทั้งหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้กับสำนักงานภาษีสรรพากรอำเภอได้ทุกอำเภอภายในจังหวัดนั้นๆ เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เสียภาษีอากรที่ไม่ต้องยื่นคำร้อง ณ สำนักงานภาษีสรรพากรอำเภอที่มีภูมิลำเนาอยู่เท่านั้น จากนั้นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานภาษีสรรพากรอำเภอจะได้ดำเนินการให้ตามที่ได้ร้องขอต่อไป



ภาพที่ 4.3 DFD ระบบงานใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.4 DFD Level 1 ระบบงานใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### รายละเอียดในแต่ละ Process (Elementary Process Description)

<b>Elementary Process Description</b>
<b>Process ID : 1.0</b>
<b>Process Name : สรรพากรอำเภอรับคำร้อง</b>
<b>Description :</b> ผู้เสียภาษียื่นคำร้องขอมีเลขและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาที่สำนักงานภาษีสรรพากรอำเภอและเจ้าหน้าที่จะตรวจคำร้องพร้อมหลักฐานต่างๆ ที่มีความสำคัญจากนั้นจะออกไปรับคำร้องและนัดวันมารับบัตรประจำตัวภายหลังให้กับผู้เสียภาษี และต้องส่งคำร้องพร้อมหลักฐานให้กับสำนักงานภาษีสรรพากรจังหวัดดำเนินการต่อไป
<b>Process ID : 2.0</b>
<b>Process Name : ค้นหาและตรวจสอบข้อมูล</b>
<b>Description :</b> สำนักงานภาษีสรรพากรจังหวัด เมื่อได้รับคำร้องพร้อมทั้งหลักฐาน จะค้นหาข้อมูลของผู้เสียภาษีจากฐานข้อมูลของจังหวัด โดยใช้เลขประจำตัวประชาชนเป็นคีย์เพื่อตรวจสอบว่าผู้เสียภาษีเคยมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีมาก่อนหรือไม่ ถ้าค้นพบจะแก้ไขข้อมูลของผู้เสียภาษีให้เป็นปัจจุบันแล้วพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีให้ใหม่โดยใช้เลขเดิม ถ้าค้นหาไม่พบจะต้องบันทึกข้อมูลเข้าไปใหม่ตามขบวนการของ Process การบันทึกข้อมูล
<b>Process ID : 3.0</b>
<b>Process Name : บันทึกข้อมูล</b>
<b>Description :</b> สำนักงานภาษีสรรพากรจังหวัด จะทำการบันทึกข้อมูลของผู้เสียภาษีที่ตรวจสอบไม่พบข้อมูลในฐานข้อมูลของจังหวัด โดยการให้เลขใหม่และบันทึกข้อมูลทุก Fields ตามที่ได้กำหนดไว้ในรูปแบบของการบันทึกข้อมูล หรือการบันทึกข้อมูลเพื่อทำการแก้ไขข้อมูลของผู้เสียภาษีตามคำร้องให้เป็นปัจจุบัน

<b>Elementary Process Description</b>
<b>Process ID : 4.0</b>
<b>Process Name : พิมพ์บัตร</b>
<b>Description :</b> เมื่อเจ้าหน้าที่ทำการบันทึกข้อมูลของผู้เสียภาษีเรียบร้อยแล้ว จะต้องพิมพ์ข้อมูลนั้นลงบนบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีชนิด 3 ท่อน โดยดึงข้อมูลของผู้เสียภาษีนั้นจากฐานข้อมูลของจังหวัดขึ้นมาเพื่อพิมพ์บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี และต้องเก็บต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีท่อนที่ 2 ไว้ที่สำนักงานภาษีสรรพากรจังหวัดจากนั้นส่งต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีท่อนที่ 1 และ 3 ให้กับสำนักงานภาษีสรรพากรอำเภอที่ส่งคำร้องมาเพื่อเก็บต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีท่อนที่ 1 ไว้ที่สำนักงานภาษีสรรพากรอำเภอและส่งบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีให้กับผู้เสียภาษีตามวันที่ได้นัดหมาย
<b>Process ID : 5.0</b>
<b>Process Name : ออกรายงาน</b>
<b>Description :</b> สำนักงานภาษีสรรพากรจังหวัด จะต้องออกรายงานการขอมิเลขและบัตรใหม่ของผู้เสียภาษีได้เป็นยอดรวมในแต่ละวัน ยอดรวมในแต่ละเดือนและรายปีได้พร้อมกันนั้นต้องส่งรายงานยอดรวมในแต่ละเดือนให้กับสำนักงานสรรพากรภาค สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและเก็บไว้อ้างอิงที่สำนักงานภาษีสรรพากรจังหวัดนั่นเอง
<b>Process ID 6.0</b>
<b>Process Name : จัดทำข้อมูล</b>
<b>Description :</b> สำนักงานภาษีสรรพากรจังหวัด จะต้องจัดทำข้อมูลที่มีการบันทึกไว้ในแต่ละเดือนเก็บข้อมูลนั้นลงแผ่น Diskette เพื่อส่งให้กับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทำการปรับปรุงฐานข้อมูลรวมของประเทศให้เป็นปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<b>Elementary Process Description</b>
<b>Process ID : 7.0</b>
<b>Process Name : สำรองข้อมูล</b>
<b>Description :</b> เมื่อเจ้าหน้าที่ทำการบันทึกข้อมูลของผู้เสียหายเรียบร้อยแล้วในแต่ละวัน จะต้องสำรองข้อมูลนั้นไว้เป็น Backup ไว้ในฐานข้อมูลของจังหวัดเพื่อป้องกันข้อมูลสูญหายด้วยกรณีต่างๆ

#### ตารางที่ 4.2 รายละเอียดของแต่ละ Process

#### 4.5 การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลของระบบ

ประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้

4.5.1 การออกแบบระบบการบันทึกข้อมูลต้นฉบับตำรวจประจำตัวผู้เสียหายเงินได้บุคคลธรรมดา คือ การศึกษาและวิเคราะห์รวบรวมความต้องการของผู้ใช้ เพื่อที่จะกำหนดโครงสร้างและความต้องการสำหรับระบบการบันทึกข้อมูลต้นฉบับตำรวจประจำตัวผู้เสียหายเงินได้บุคคลธรรมดาที่สร้างขึ้น เพื่อที่จะได้ทราบรายละเอียด จุดประสงค์ในการใช้งานและสามารถสนับสนุนการวางแผนและช่วยในการตัดสินใจ จึงต้องมีการสอบถาม รวบรวมเอกสาร รายงาน ฟังองค์กรนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสังเกตและศึกษาการดำเนินงาน ตรวจสอบกระบวนการต่างๆ ได้แก่การวิเคราะห์ชนิด รายการเปลี่ยนแปลงความถี่ที่เกิดขึ้นและกระแสการไหลของข้อมูล เป็นต้น ข้อมูลที่ต้องมีการรวบรวมได้แก่

- ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลในการนำเข้า
- การค้นหาข้อมูลในทุกรูปแบบ
- การประมวลผลและการแก้ไขข้อมูลทั้งหมด
- ลักษณะของรายงานทั้งหมด
- กฎเกณฑ์ข้อบังคับต่างๆ

4.5.2 ฐานข้อมูลระบบการบันทึกข้อมูลต้นฉบับตำรวจประจำตัวผู้เสียหายเงินได้บุคคลธรรมดา ระบบการบันทึก ข้อมูลต้นฉบับตำรวจประจำตัวผู้เสียหายเงินได้บุคคลธรรมดา ใช้ฐานข้อมูลแบบเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) ซึ่งข้อมูลจะอยู่ในลักษณะของทับเพิล(Tuple) โดยในแต่ละ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้วงวนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้วยการค้า  
 ่ละ Tuple จะประกอบด้วยแอตทริบิวต์ (Attribute) ต่างๆ เมื่อข้อมูลหลายๆ Tuple มารวมกันจะเรียก  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ว่า ไฟล์ (File) ข้อมูลเหล่านี้จะแสดงความสัมพันธ์ในลักษณะของตารางแสดงความสัมพันธ์ (Table) ข้อมูลหลายๆ ไฟล์รวมเรียกว่า ดาต้าเบส (Database) ซึ่งจะประกอบไปด้วย Table ที่มีความสัมพันธ์กันตามลักษณะของข้อมูลทั้งหมด เมื่อได้มีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดมาสรุปแล้วจะพบว่าในระบบนี้จะมีระบบย่อยเข้ามาเกี่ยวข้องกับทั้งหมด 4 ประเภท คือ

- ประเภทข้อมูลต้นฉบับัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- ประเภทข้อมูลต้นฉบับัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาที่ไม่ใช่สัญชาติไทย
- ประเภทข้อมูลต้นฉบับัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้ของกองมรดก
- ประเภทข้อมูลต้นฉบับัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้ของกองมรดกที่ไม่ใช่สัญชาติไทย

4.5.2.1 ประเภทข้อมูลต้นฉบับัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาจะมี Attribute ต่างๆ ดังนี้

PER_TIN1	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้เสียภาษี
USER_ID	รหัสผ่าน
PER_TNAME3	คำนำหน้าชื่อของผู้ใช้ระบบ
PER_FNAME3	ชื่อของผู้ใช้ระบบ
PER_LNAME3	นามสกุลของผู้ใช้ระบบ
OFF_ID	รหัสสำนักงาน
PER_NAME	ชื่อสำนักงาน
PER_COUNTRY2	ชื่ออำเภอ
PER_PROVINCE2	ชื่อจังหวัด
PER_DATE	วันที่
PER_TNAME1	คำนำหน้าชื่อของผู้เสียภาษี
PER_FNAME1	ชื่อของผู้เสียภาษี
PER_LNAME1	นามสกุลของผู้เสียภาษี
PER_BUILDING	ชื่ออาคาร/สำนักงาน
PER_RNUMBER	ห้องที่
PER_FLOOR	ชั้นที่
PER_ANUMBER	บ้านเลขที่
PER_SOI	ซอย
PER_MOO	หมู่ที่

PER_VILLAGE	ชื่อหมู่บ้าน
PER_STREET	ถนน
DIS_ID	รหัสตำบล
PER_DISTRICT	ชื่อตำบล
PER_COUNTRY	ชื่ออำเภอ
PER_PROVINCE	ชื่อจังหวัด
PER_ZIPCODE	รหัสไปรษณีย์
PER_PHONE	เบอร์โทรศัพท์
PER_BIRTHDAY	วัน/เดือน/ปี เกิด
PER_PIN1	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนผู้เสียภาษี
PER_TNAME2	คำนำหน้าชื่อของกลุ่มสมรส
PER_FNAME2	ชื่อของกลุ่มสมรส
PER_LNAME2	นามสกุลของกลุ่มสมรส
PER_TIN2	เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีกลุ่มสมรส
PER_PIN2	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนกลุ่มสมรส

#### 4.5.2.2 ประเภทข้อมูลต้นขั้วบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาที่ไม่ใช่สัญชาติ

ไทยจะมี Attribute ดังนี้

PER_TIN1	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้เสียภาษี
USER_ID	รหัสผ่าน
PER_TNAME3	คำนำหน้าชื่อของผู้ใช้ระบบ
PER_FNAME3	ชื่อของผู้ใช้ระบบ
PER_LNAME3	นามสกุลของผู้ใช้ระบบ
OFF_ID	รหัสสำนักงาน
PER_NAME	ชื่อสำนักงาน
PER_COUNTRY2	ชื่ออำเภอ
PER_PROVINCE2	ชื่อจังหวัด
PER_DATE	วันที่
PER_TNAME1	คำนำหน้าชื่อของผู้เสียภาษี

PER_FNAME1	ชื่อของผู้เสียภาษี
PER_LNAME1	นามสกุลของผู้เสียภาษี
PER_BUILDING	ชื่ออาคาร/สำนักงาน
PER_RNUMBER	ห้องที่
PER_FLOOR	ชั้นที่
PER_ANUMBER	บ้านเลขที่
PER_SOI	ซอย
PER_MOO	หมู่ที่
PER_VILLAGE	ชื่อหมู่บ้าน
PER_STREET	ถนน
DIS_ID	รหัสตำบล
PER_DISTRICT	ชื่อตำบล
PER_COUNTRY	ชื่ออำเภอ
PER_PROVINCE	ชื่อจังหวัด
PER_ZIPCODE	รหัสไปรษณีย์
PER_PHONE	เบอร์โทรศัพท์
PER_PIN1	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนผู้เสียภาษี
PER_TNAME2	คำนำหน้าชื่อของกลุ่มสมรส
PER_FNAME2	ชื่อของกลุ่มสมรส
PER_LNAME2	นามสกุลของกลุ่มสมรส
PER_TIN2	เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีกลุ่มสมรส
PER_PIN2	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนกลุ่มสมรส
PER_NB	หมายเหตุ
PER_NUMBER1	เลขที่หนังสือสำคัญใบต่างคำ
PER_BY1	ออกให้โดย
PER_NUMBER2	เลขที่หนังสือเดินทาง
PER_BY2	ออกให้โดย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5.3 ประเภทข้อมูลต้นขั้วบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้ของกรมศรคจะมี Attribute ต่างๆ ดังนี้		
INH_TIN1	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้เสียภาษี	
USER_ID	รหัสผ่าน	
INH_TNAME4	คำนำหน้าชื่อของผู้ใช้ระบบ	
INH_FNAME4	ชื่อของผู้ใช้ระบบ	
INH_LNAME4	นามสกุลของผู้ใช้ระบบ	
OFF_ID	รหัสสำนักงาน	
INH_NAME	ชื่อสำนักงาน	
INH_COUNTRY2	ชื่ออำเภอ	
INH_PROVINCE2	ชื่อจังหวัด	
INH_DATE	วันที่	
INH_TNAME1	คำนำหน้าชื่อของผู้เสียภาษี	
INH_FNAME1	ชื่อของผู้เสียภาษี	
INH_LNAME1	นามสกุลของผู้เสียภาษี	
INH_POSITION	สถานะของเจ้ามรดก	
INH_TNAME2	คำนำหน้าชื่อของเจ้ามรดก	
INH_FNAME2	ชื่อของเจ้ามรดก	
INH_LNAME2	นามสกุลของเจ้ามรดก	
INH_BUILDING	ชื่ออาคาร/สำนักงาน	
INH_RNUMBER	ห้องที่	
INH_FLOOR	ชั้นที่	
INH_ANUMBER	บ้านเลขที่	
INH_SOI	ซอย	
INH_MOO	หมู่ที่	
INH_VILLAGE	ชื่อหมู่บ้าน	
INH_STREET	ถนน	
DIS_ID	รหัสตำบล	
INH_DISTRICT	ชื่อตำบล	
INH_COUNTRY	ชื่ออำเภอ	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้ในงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

INH_PROVINCE	ชื่อจังหวัด
INH_ZIPCODE	รหัสไปรษณีย์
INH_PHONE	เบอร์โทรศัพท์
INH_PIN1	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนผู้เสียภาษี
INH_TNAME3	คำนำหน้าชื่อของคู่สมรส
INH_FNAME3	ชื่อของคู่สมรส
INH_LNAME3	นามสกุลของคู่สมรส
INH_TIN2	เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีคู่สมรส
INH_PIN2	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส

4.5.2.4 ประเภทข้อมูลต้นขั้วบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้ของกรมศุลกากรที่ไม่ใช่สัญชาติ

ไทยจะมี Attribute ต่างๆ ดังนี้

INH_TIN1	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้เสียภาษี
USER_ID	รหัสผ่าน
INH_TNAME4	คำนำหน้าชื่อของผู้ใช้ระบบ
INH_FNAME4	ชื่อของผู้ใช้ระบบ
INH_LNAME4	นามสกุลของผู้ใช้ระบบ
OFF_ID	รหัสสำนักงาน
INH_NAME	ชื่อสำนักงาน
INH_COUNTRY2	ชื่ออำเภอ
INH_PROVINCE2	ชื่อจังหวัด
INH_DATE	วันที่
INH_TNAME1	คำนำหน้าชื่อของผู้เสียภาษี
INH_FNAME1	ชื่อของผู้เสียภาษี
INH_LNAME1	นามสกุลของผู้เสียภาษี
INH_POSITION	สถานะของเจ้ามรดก
INH_TNAME2	คำนำหน้าชื่อของเจ้ามรดก
INH_FNAME2	ชื่อของเจ้ามรดก
INH_LNAME2	นามสกุลของเจ้ามรดก
INH_BUILDING	ชื่ออาคาร/สำนักงาน

INH_RNUMBER	ห้องที่
INH_FLOOR	ชั้นที่
INH_ANUMBER	บ้านเลขที่
INH_SOI	ซอย
INH_MOO	หมู่ที่
INH_VILLAGE	ชื่อหมู่บ้าน
INH_STREET	ถนน
DIS_ID	รหัสตำบล
INH_DISTRICT	ชื่อตำบล
INH_COUNTRY	ชื่ออำเภอ
INH_PROVINCE	ชื่อจังหวัด
INH_ZIPCODE	รหัสไปรษณีย์
INH_PHONE	เบอร์โทรศัพท์
INH_PIN1	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนผู้เสียภาษี
INH_TNAME3	คำนำหน้าชื่อของกลุ่มสมรส
INH_FNAME3	ชื่อของกลุ่มสมรส
INH_LNAME3	นามสกุลของกลุ่มสมรส
INH_NB	หมายเหตุ
INH_TIN2	เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีคู่สมรส
INH_PIN2	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส
INH_NUMBER1	เลขที่หนังสือสำคัญใบต่างด้าว
INH_BY1	ออกให้โดย
INH_NUMBER2	เลขที่หนังสือเดินทาง
INH_BY2	ออกให้โดย

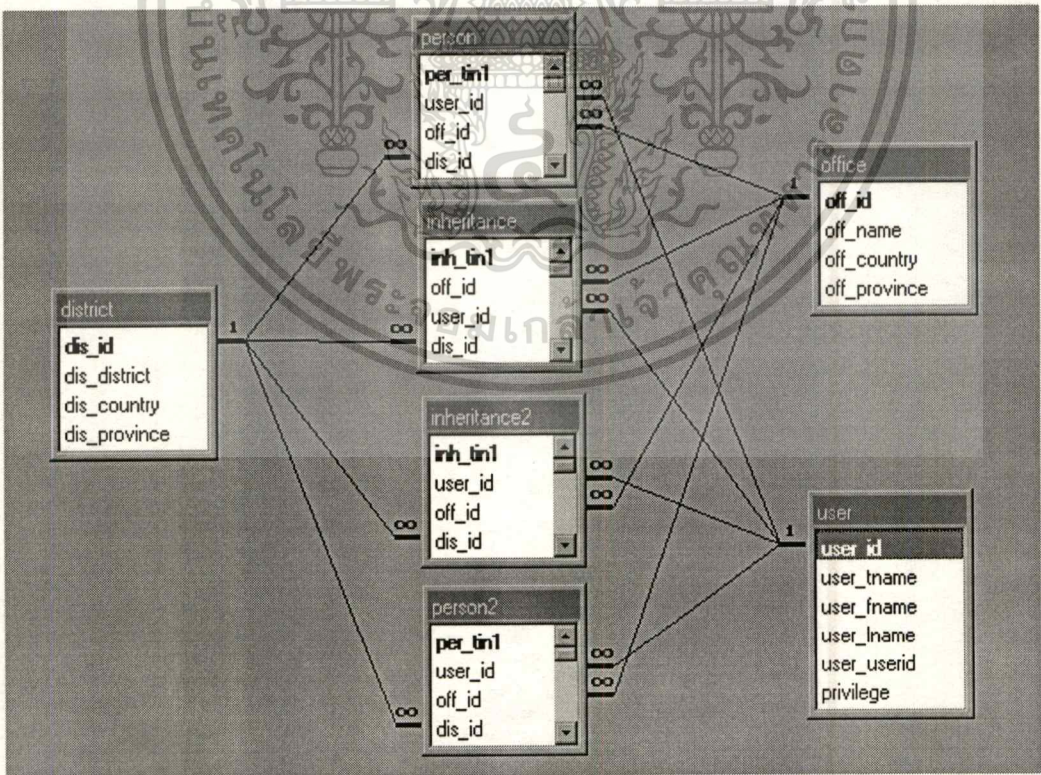
จาก Attribute ของข้อมูลทั้งหมดที่จะต้องนำมาใช้กับระบบการบันทึกข้อมูลต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา นี้ จะเห็นได้ว่าข้อมูลถูกเก็บไว้ในตารางเดียวของแต่ละประเภทที่มีลักษณะความซ้ำซ้อนของข้อมูลรวมอยู่ด้วย จึงต้องหาวิธีทำให้ความซ้ำซ้อนของข้อมูลลดลงให้เหลือน้อยที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5.3 ความสัมพันธ์ของตารางข้อมูล

เมื่อนำข้อมูลที่ได้ จากการศึกษาระบบ มาทำการวิเคราะห์ถึง ความสัมพันธ์ของข้อมูลสามารถจัดหมวดหมู่ของข้อมูลเข้าไว้ในตารางที่เกี่ยวข้องกัน ได้ดังนี้

TABLE PERSON	ข้อมูลต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
TABLE PERSON2	ข้อมูลต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาที่ไม่ใช่สัญชาติไทย
TABLE INHERITANCE	ข้อมูลต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้ของกองมรดก
TABLE INHERITANCE2	ข้อมูลต้นฉบับบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้ของกองมรดกที่ไม่ใช่สัญชาติไทย
TABLE USER	ข้อมูลของผู้ใช้ระบบ
TABLE OFFICE	ข้อมูลของสำนักงาน
TABLE DISTRICT	ข้อมูลของจังหวัด



ภาพที่ 4.5 แสดงความสัมพันธ์ของตาราง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สัญลักษณ์ที่ใช้ในการแสดงความสัมพันธ์มีดังนี้

- 1 → แสดงความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อหนึ่ง
- ∞ → แสดงความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อหลาย
- (PK) Attribute ที่เป็น คีย์ (Key) หลัก
- (FK) Attribute ที่เป็น คีย์ (Key) นอก

### 4.6 การวิเคราะห์ฐานข้อมูลโดยการ Normalization

จากความสัมพันธ์ทั้งหมดและจากส่วนของ Entity โดยมีส่วนประกอบสำคัญที่เป็น Attribute ต่างๆ สามารถแปลงค่าเป็นตาราง (Mapping Table) แล้วทำการ Normalization ข้อมูลที่มีความซ้ำซ้อนกันเพื่อให้ได้ข้อมูลในตารางที่มีคุณลักษณะที่ดี ดังนี้

#### 4.6.1 ตาราง USER

PK

USER_ID	USER_TNAME	USER_FNAME	USER_LNAME	USER_USERID
---------	------------	------------	------------	-------------

PRIVILEGE

ตารางที่ 4.3 Table User

#### 4.6.2 ตาราง OFFICE

PK

OFF_ID	OFF_NAME	OFF_COUNTRY	OFF_PROVINCE
--------	----------	-------------	--------------

ตารางที่ 4.4 Table Office

#### 4.6.3 ตาราง DISTRICT

PK

DIS_ID	DIS_DISTRICT	DIS_COUNTRY	DIS_PROVINCE
--------	--------------	-------------	--------------

ตารางที่ 4.5 Table District

## 4.6.4 ตาราง PERSON

PK	FK	FK	FK		
PER_TIN1	USER_ID	OFF_ID	DIS_ID	PER_TNAME1	PER_FNAME1
PER_LNAME1	PER_BUILDING	PER_RNUMBER	PER_FLOOR	PER_ANUMBER	
PER_SOI	PER_MOO	PER_VILLAGE	PER_STREET	PER_DATE	
PER_ZIPCODE	PER_PHONE	PER_BIRTHDAY	PER_PIN1	PER_TNAME2	
PER_FNAME2	PER_LNAME2	PER_TIN2	PER_PIN2	PER_NB	

ตารางที่ 4.6 Table Person

## 4.6.5 ตาราง PERSON 2

PK	FK	FK	FK		
PER_TIN1	USER_ID	OFF_ID	DIS_ID	PER_TNAME1	PER_FNAME1
PER_LNAME1	PER_BUILDING	PER_RNUMBER	PER_FLOOR	PER_ANUMBER	
PER_SOI	PER_MOO	PER_VILLAGE	PER_STREET	PER_DATE	
PER_ZIPCODE	PER_PHONE	PER_PIN1	PER_TNAME2	PER_FNAME2	
PER_LNAME2	PER_TIN2	PER_PIN2	PER_NB	PER_NUMBER1	
PER_BY 1	PER_NUMBER2	PER_BY2			

ตารางที่ 4.7 Table Person 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.6.6 ตาราง INHERITANCE

PK	FK	FK	FK		
INH_TIN1	USER_ID	OFF_ID	DIS_ID	INH_TNAME1	INH_FNAME1
INH_LNAME1	INH_BUILDING	INH_RNUMBER	INH_FLOOR	INH_ANUMBER	
INH_SOI	INH_MOO	INH_VILLAGE	INH_STREET	INH_DATE	
INH_POSITION	INH_TNAME2	INH_FNAME2	INH_LNAME2	INH_LNAME3	
INH_ZIPCODE	INH_PHONE	INH_PIN1	INH_TNAME3	INH_FNAME3	
INH_TIN2	INH_PIN2	INH_NB	INH_BIRTHDAY		

ตารางที่ 4.8 Table Inheritance

#### 4.6.7 ตาราง INHERITANCE 2

PK	FK	FK	FK		
INH_TIN1	USER_ID	OFF_ID	DIS_ID	INH_TNAME1	INH_FNAME1
INH_LNAME1	INH_BUILDING	INH_RNUMBER	INH_ANUMBER	INH_NB	
INH_SOI	INH_MOO	INH_VILLAGE	INH_STREET	INH_DATE	INH_PIN2
INH_POSITION	INH_TNAME2	INH_FNAME2	INH_LNAME2	INH_ZIPCODE	
INH_TIN2	INH_PHONE	INH_TNAME3	INH_FNAME3	INH_LNAME3	
INH_BY 1	INH_NUMBER1	INH_BY2	INH_NUMBER2	INH_FLOOR	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ภายในเท่านั้น ห้ามเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต  
 4.6.7 ตาราง INHERITANCE 2  
 ตารางที่ 4.9 Table Inheritance 2 ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4.7 พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

### 4.7.1 Data Item of USER

NO	Description	Type
1.	USER	Entity
1.1	USER = USER_ID + USER_TNAME + USER_FNAME + USER_LNAME + USER_USERID + PRIVILEGE	Record
1.1.1	USER_ID	Text(5)
1.1.2	USER_TNAME	Text(15)
1.1.3	USER_FNAME	Text(40)
1.1.4	USER_LNAME	Text(40)
1.1.5	USER_USERID	Text(40)
1.1.6	PRIVILEGE	Text(5)

ตารางที่ 4.10 Data Item of USER

### 4.7.2 Data Item of OFFICE

NO	Description	Type
2.	OFFICE	Entity
2.1	OFFICE = OFF_ID + OFF_NAME + OFF_COUNTRY + OFF_PROVINCE	Record
2.1.1	OFF_ID	Text(8)
2.1.2	OFF_NAME	Text(40)
2.1.3	OFF_COUNTRY	Text(30)
2.1.4	OFF_PROVINCE	Text(30)

ตารางที่ 4.11 Data Item of Office

### 4.7.3 Data Item of DISTRICT

NO	Description	Type
3.	DISTRICT	Entity
3.1	DISTRICT = DIS_ID + DIS _DISTRICT+ DIS_COUNTRY + DIS_PROVINCE	Record
	3.1.1 DIS_ID	Text(6)
	3.1.2 DIS _NAME	Text(30)
	3.1.3 DIS_COUNTRY	Text(30)
	3.1.4 DIS_PROVINCE	Text(30)

ตารางที่ 4.12 Data Item of District

### 4.7.4 Data Item of PERSON

NO	Description	Type
4.	PERSON	Entity
4.1	PERSON = PER_TIN1 + USER_ID + OFF_ID + DIS_ID + PER_DATE + PER_TNAME1 + PER_FNAME1 + PER_LNAME 1+ PER_BUILDING + PER_RNUMBER + PER_FLOOR + PER_ANUMBER + PER_SOI + PER_MOO + PER_VILLAGE + PER_STREET + PER_ZIPCODE + PER_PHONE + PER_BIRTHDAY + PER_PIN1 + PER_TNAME2 + PER_FNAME 2 + PER_LNAME2 + PIN_TIN2 + PER_PIN2	Record
	4.1.1 PER_TIN1	Text(10)
	4.1.2 USER_ID	Text(5)
	4.1.3 OFF_ID	Text(8)
	4.1.4 DIS_ID	Text(6)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำออกเผยแพร่ได้โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

NO	Description		Type
4.1.5	PER_DATE		D/T
4.1.6	PER_TNAME1		Text(15)
4.1.7	PER_FNAME1		Text(40)
4.1.8	PER_LNAME 1		Text(40)
4.1.9	PER_BUILDING		Text(40)
4.1.10	PER_RNUMBER		Text(10)
4.1.11	PER_FLOOR		Text(3)
4.1.12	PER_ANUMBER		Text(10)
4.1.13	PER_SOI		Text(40)
4.1.14	PER_MOO		Text(2)
4.1.15	PER_PHONE		Text(20)
4.1.16	PER_VILLAGE		Text(40)
4.1.17	PER_STREET		Text(40)
4.1.18	PER_ZIPCODE		Text(5)
4.1.19	PER_BIRTHDAY		D/T
4.1.20	PER_PIN1		Text(17)
4.1.21	PER_TNAME2		Text(15)
4.1.22	PER_FNAME 2		Text(40)
4.1.23	PER_LNAME2		Text(40)
4.1.24	PIN_TIN2		Text(10)
4.1.25	PER_PIN2		Text(17)

ตารางที่ 4.13 Data Item of PERSON

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.7.5 Data Item of PERSON 2

NO	Description	Type
5.	PERSON 2	Entity
5.1	PERSON2 = PER_TIN1 + USER_ID + OFF_ID + DIS_ID + PER_DATE + PER_TNAME1 + PER_FNAME1 + PER_LNAME 1+ PER_BUILDING + PER_RNUMBER + PER_FLOOR + PER_ANUMBER + PER_SOI + PER_MOO + PER_VILLAGE + PER_STREET + PER_ZIPCODE + PER_PHONE + PER_PIN1 + PER_TNAME2 + PIN_TIN2 PER_FNAME 2 + PER_LNAME2 + PER_PIN2 + PER_NB +PER_NUMBER1 + PER_BY1 +PER_NUMBER2 + PER_BY2	Record
5.1.1	PER_TIN1	Text(10)
5.1.2	USER_ID	Text(5)
5.1.3	OFF_ID	Text(8)
5.1.4	DIS_ID	Text(6)
5.1.5	PER_DATE	D/T
5.1.6	PER_TNAME1	Text(15)
5.1.7	PER_FNAME1	Text(40)
5.1.8	PER_LNAME 1	Text(40)
5.1.9	PER_BUILDING	Text(40)
5.1.10	PER_RNUMBER	Text(10)
5.1.11	PER_FLOOR	Text(3)
5.1.12	PER_ANUMBER	Text(10)
5.1.13	PER_SOI	Text(40)
5.1.14	PER_MOO	Text(2)
5.1.15	PER_PHONE	Text(20)

NO	Description	Type
5.1.16	PER_VILLAGE	Text(40)
5.1.17	PER_STREET	Text(40)
5.1.18	PER_ZIPCODE	Text(5)
5.1.19	PER_NB	Text(40)
5.1.20	PER_PIN1	Text(17)
5.1.21	PER_TNAME2	Text(15)
5.1.22	PER_FNAME 2	Text(40)
5.1.23	PER_LNAME2	Text(40)
5.1.24	PIN_TIN2	Text(10)
5.1.25	PER_PIN2	Text(17)
5.1.26	PER_NUMBER1	Text(15)
5.1.27	PER_BY1	Text(40)
5.1.28	PER_NUMBER2	Text(15)
5.1.29	PER_BY2	Text(40)

ตารางที่ 4.14 Data Item of PERSON 2

#### 4.7.6 Data Item of INHERITANCE

NO	Description	Type
6.	INHERITANCE	Entity
6.1	INHERITANCE = INH_TIN1 + USER_ID + OFF_ID + DIS_ID + INH_DATE + INH_TNAME1 + INH_FNAME1 + INH_LNAME 1+ INH_POSITION+INH_BUILDING + INH_RNUMBER + INH_FLOOR + INH_ANUMBER + INH_SOI + INH_MOO + INH_VILLAGE + INH_STREET + INH_ZIPCODE + INH_PHONE + INH_PIN1 + INH_BIRTHDAY + INH_TNAME2 + INH_FNAME 2 + INH_LNAME2 + INH_TIN2 + INH_PIN2	Record

NO	Description	Type
6.1.1	INH_TIN1	Text(10)
6.1.2	USER_ID	Text(5)
6.1.3	OFF_ID	Text(8)
6.1.4	DIS_ID	Text(6)
6.1.5	INH_DATE	D/T
6.1.6	INH_TNAME1	Text(15)
6.1.7	INH_FNAME1	Text(40)
6.1.8	INH_LNAME 1	Text(40)
6.1.9	INH_BUILDING	Text(40)
6.1.10	INH_RNUMBER	Text(10)
6.1.11	INH_FLOOR	Text(3)
6.1.12	INH_ANUMBER	Text(10)
6.1.13	INH_SOI	Text(40)
6.1.14	INH_MOO	Text(2)
6.1.15	INH_PHONE	Text(20)
6.1.16	INH_VILLAGE	Text(40)
6.1.17	INH_STREET	Text(40)
6.1.18	INH_ZIPCODE	Text(5)
6.1.19	INH_BIRTHDAY	D/T
6.1.20	INH_PIN1	Text(17)
6.1.21	INH_TNAME2	Text(15)
6.1.22	INH_FNAME 2	Text(40)
6.1.23	INH_LNAME2	Text(40)
6.1.24	INH_TIN2	Text(10)
6.1.25	INH_PIN2	Text(17)

#### ตารางที่ 4.15 Data Item of INHERITANCE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.7.7 Data Item of INHERITANCE 2

NO	Description	Type
7.	INHERITANCE 2	Entity
7.1	INHERITANCE 2 = INH_TIN1 + USER_ID + OFF_ID + DIS_ID + INH_DATE + INH_TNAME1 + INH_FNAME1 + INH_LNAME 1+ INH_POSITION+INH_BUILDING + INH_RNUMBER + INH_FLOOR + INH_ANUMBER + INH_SOI + INH_MOO + INH_VILLAGE + INH_STREET + INH_ZIPCODE + INH_PHONE + INH_TNAME2 + INH_FNAME 2 + INH_LNAME2 + INH_TIN2 + INH_PIN2+ INH_NB + INH_NUMBER1 +INH_BY 1+ INH_NUMBER2 +INH_BY 2	Record
7.1.1	INH_TIN1	Text(10)
7.1.2	USER_ID	Text(5)
7.1.3	OFF_ID	Text(8)
7.1.4	DIS_ID	Text(6)
7.1.5	INH_DATE	D/T
7.1.6	INH_TNAME1	Text(15)
7.1.7	INH_FNAME1	Text(40)
7.1.8	INH_LNAME 1	Text(40)
7.1.9	INH_BUILDING	Text(40)
7.1.10	INH_RNUMBER	Text(10)
7.1.11	INH_FLOOR	Text(3)
7.1.12	INH_ANUMBER	Text(10)
7.1.13	INH_SOI	Text(40)
7.1.14	INH_MOO	Text(2)

NO	Description	Type
7.1.15	INH_PHONE	Text(20)
7.1.16	INH_VILLAGE	Text(40)
7.1.17	INH_STREET	Text(40)
7.1.18	INH_ZIPCODE	Text(5)
7.1.19	INH_BIRTHDAY	D/T
7.1.20	INH_PIN1	Text(17)
7.1.21	INH_TNAME2	Text(15)
7.1.22	INH_FNAME 2	Text(40)
7.1.23	INH_LNAME2	Text(40)
7.1.24	INH_TIN2	Text(10)
7.1.25	INH_PIN2	Text(17)
7.1.26	INH_NB	Text(40)
7.1.27	INH_NUMBER1	Text(15)
7.1.28	INH_BY 1	Text(40)
7.1.29	INH_NUMBER2	Text(15)
7.1.30	INH_BY 2	Text(40)

ตารางที่ 4.16 Data Item of Inheritance 2

#### 4.8 Hardware and Software Configuration

##### 4.8.1 ความต้องการของระบบงานทางด้าน Hardware

###### 4.8.1.1 Server

- CPU 200 MHz
- RAM 64 MB(Memory)
- LAN Card 10-BaseT
- Hard Disk 2.4 GB , SCSI up to 4 GB
- Disk Drive 3.5 นิ้ว ความจุ 1.44 MB.
- CD\_ROM Drive

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับอาจารย์และบุคลากรที่ศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.8.1.2 HUB ขนาดและจำนวนขึ้นอยู่กับจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์

#### 4.8.1.3 Computer (Client)

- CPU 166 MHz
- RAM 32 MB(Memory)
- LAN Card 10-BaseT
- Hard Disk 2.4 GB , SCSI up to 4 GB
- Disk Drive 3.5 นิ้ว ความจุ 1.44 MB.
- CD\_ROM Drive
- Mouse, Keyboard, Monitor 14 นิ้ว
- สาย UTP เดินเชื่อมต่อระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์เข้า HUB

#### 4.8.1.4 UPS (อุปกรณ์สำรองไฟฉุกเฉิน)

- จำนวนขึ้นอยู่กับจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์

### 4.8.2 ความต้องการของระบบงานทางด้าน Software

สามารถเลือกใช้ Application Program ได้ดังนี้

- Visual Basic Version 6
- Visual Basic Version 5
- Visual Foxpro Version 3
- Access Version 5

ระบบที่จะพัฒนาขึ้นมาใหม่นี้เลือกใช้ Application Program Visual Basic Version 6. เนื่องจากเป็น Software ที่ใช้สร้างโปรแกรมบนระบบปฏิบัติการ Windows ที่ใช้งานง่าย โดยการสร้างโปรแกรมใน VB6. นั้นจะเป็นการเลือกเครื่องมือต่างๆ มาออกแบบหน้าจอของโปรแกรมที่จะสร้างขึ้น และเขียนโปรแกรมควบคุมงานด้วยการใช้ภาษา BASIC

VB 6. สามารถติดต่อและจัดการกับฐานข้อมูลได้หลายชนิด เช่น Microsoft Access, dBase, Foxpro และระบบที่จะพัฒนานี้เลือกติดต่อกับฐานข้อมูล Microsoft Access ที่สามารถทำความเข้าใจได้ง่ายกว่าฐานข้อมูลชนิดอื่น และสามารถจะพัฒนาขีดความสามารถของโปรแกรมให้รองรับการขยายโครงข่ายของหน่วยงานเพื่อใช้งานบน Internet ในภายหลังได้

ในส่วนของ Hardware กรมสรรพากรได้จัดซื้อไว้เพียงพอที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาระบบงานใหม่ โดยไม่ต้องจัดซื้อหรือจัดหาเพิ่มเติม

## บทที่ 5

### การพัฒนาโปรแกรม

#### 5.1 Hardware and Software

ในการพัฒนาโปรแกรมจะมีส่วนประกอบหลักที่ใช้ในการพัฒนาระบบบันทึกข้อมูลต้นฉบับที่ประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา มี 2 ส่วน และสามารถแสดงสถาปัตยกรรมโครงสร้างของระบบดังภาพที่ 5.1

##### 5.1.1 Hardware

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Hardware ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ได้แก่

##### 5.1.1.1 Server

- CPU 200 MHz
- RAM 64 MB(Memory)
- LAN Card 10-BaseT
- Hard Disk 2.4 GB , SCSI up to 4 GB
- Disk Drive 3.5 นิ้ว ความจุ 1.44 MB.
- CD\_ROM Drive
- Mouse, Keyboard, Monitor 14 นิ้ว

##### 5.1.1.2 HUB ขนาดและจำนวนขึ้นอยู่กับจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์

##### 5.1.1.3 Computer (Client)

- CPU 166 MHz
- RAM 32 MB(Memory)
- LAN Card 10-BaseT
- Hard Disk 2.4 GB , SCSI up to 4 GB
- Disk Drive 3.5 นิ้ว ความจุ 1.44 MB.
- CD\_ROM Drive
- Mouse, Keyboard, Monitor 14 นิ้ว
- สาย UTP เดินเชื่อมต่อระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์เข้า HUB

#### 5.1.1.4 UPS (อุปกรณ์สำรองไฟฉุกเฉิน)

- จำนวนขึ้นอยู่กับจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์

#### 5.1.2 Software

Software ที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรม จะประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

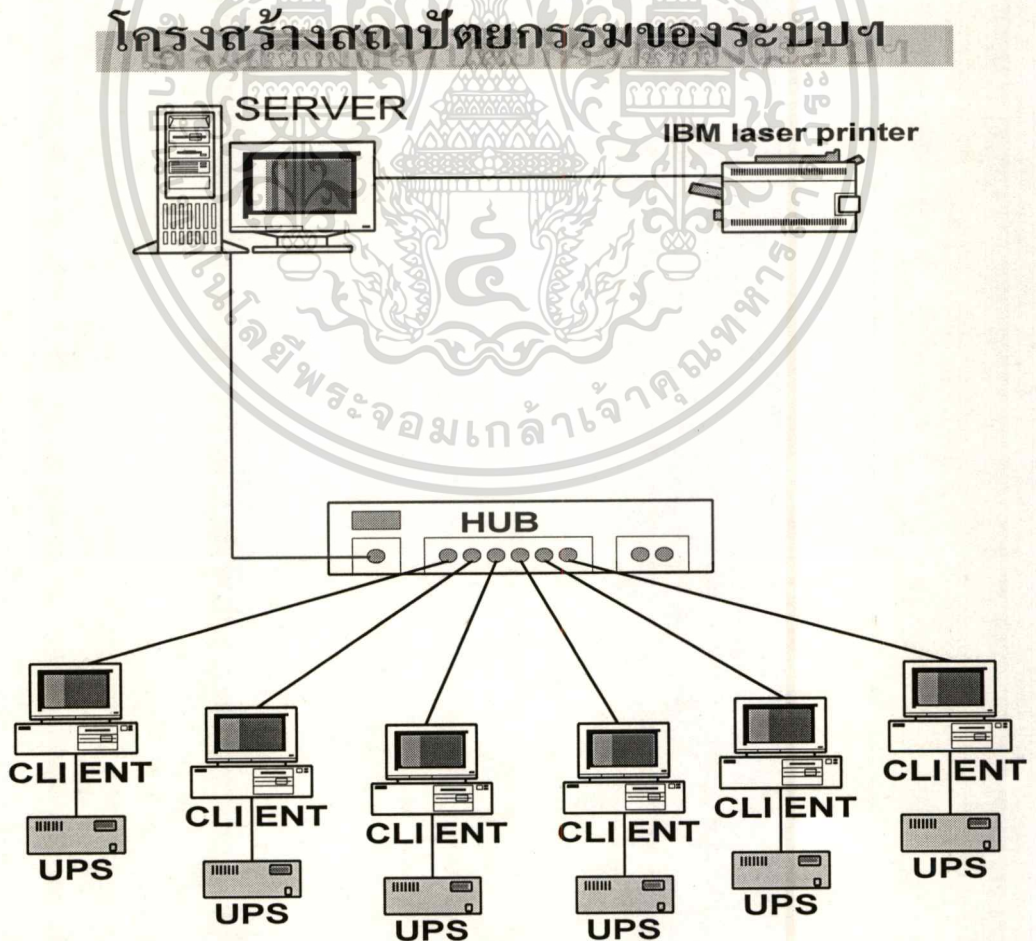
##### 5.1.2.1 ระบบปฏิบัติการ (Operating System) ใช้ระบบปฏิบัติการโปรแกรม

Microsoft Windows 95

##### 5.1.2.2 โปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาระบบงาน ใช้โปรแกรม Visual Basic Version 6.

ติดต่อกับฐานข้อมูล Microsoft Access ความเข้าใจได้ง่าย

ภาพที่ 5.1 แสดงโครงสร้างสถาปัตยกรรมของระบบ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.2 ขั้นตอนการสร้างโปรแกรม

ใน Visaul Basic สามารถกำหนดขั้นตอนการสร้างโปรแกรมได้ดังนี้

### 5.2.1 การออกแบบหน้าจอ

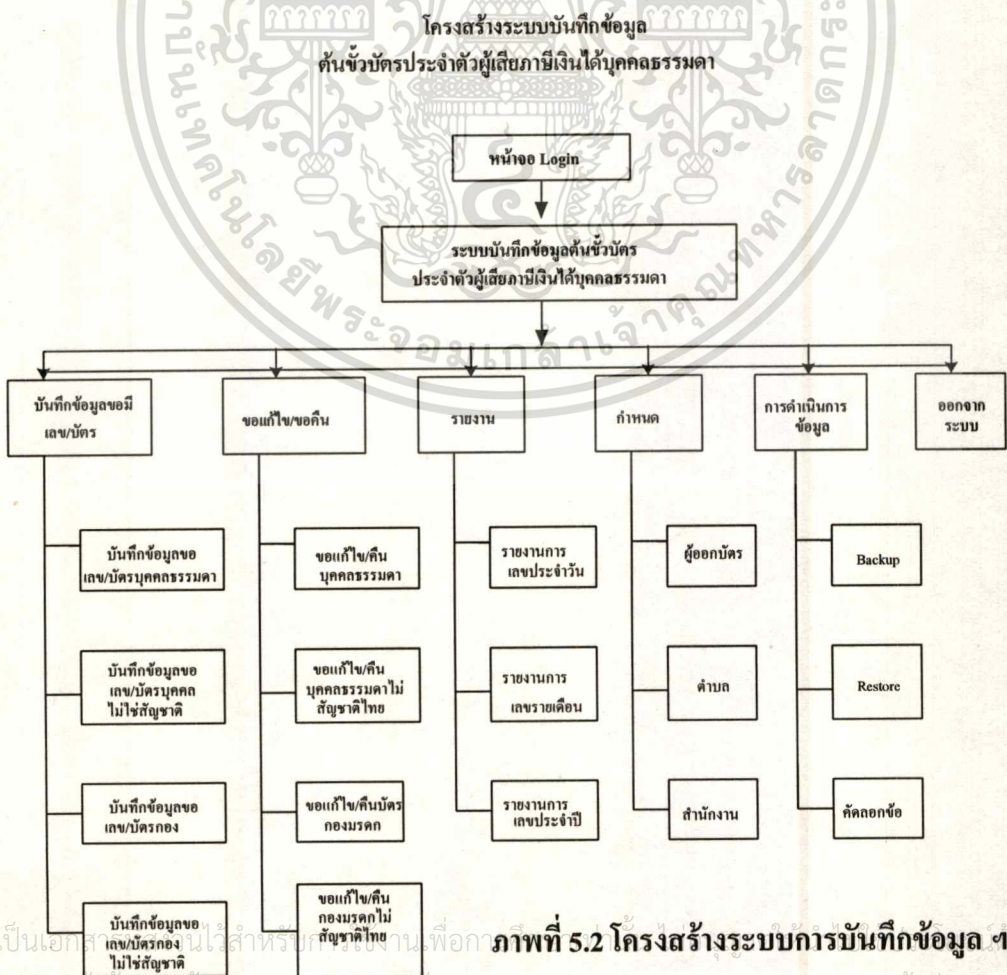
หน้าจอของโปรแกรม เป็นส่วนที่ทำหน้าที่ติดต่อกับผู้ใช้ ซึ่งเรียกว่า ยูเซอร์ อินเตอร์เฟส (User Interface)

### 5.2.1 การเขียนโปรแกรม

เป็นลักษณะการกำหนดคุณสมบัติ (Properties) ของคอนโทรล (Control) บนฟอร์ม(Form) ให้เหมาะสม และการเขียนคำสั่งตอบสนองอีเวนต์ (Event)

## 5.3 ผลการพัฒนาโปรแกรม

จากการพัฒนาโปรแกรม ได้ทำการสร้างระบบบันทึกข้อมูลต้นฉบับัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และระบบสามารถทำการรับข้อมูลที่จะบันทึกเข้าสู่ระบบ การค้นหาข้อมูลเพื่อการปรับปรุงแก้ไข หรือเพื่อตรวจสอบข้อมูล การกำหนดรูปแบบของรายงานที่ต้องการในลักษณะต่างๆ ได้ตรงตามความต้องการของผู้บริหารและของผู้ใช้ระบบดังแสดงในภาพที่ 5.2



ภาพที่ 5.2 โครงสร้างระบบการบันทึกข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารตัวอย่างใช้สำหรับศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## ระบบบันทึกข้อมูล

ต้นฉบับที่ประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ส่วนภูมิภาค

พัฒนาระบบงานโดย

นางลิตางศ์ บุนนาค

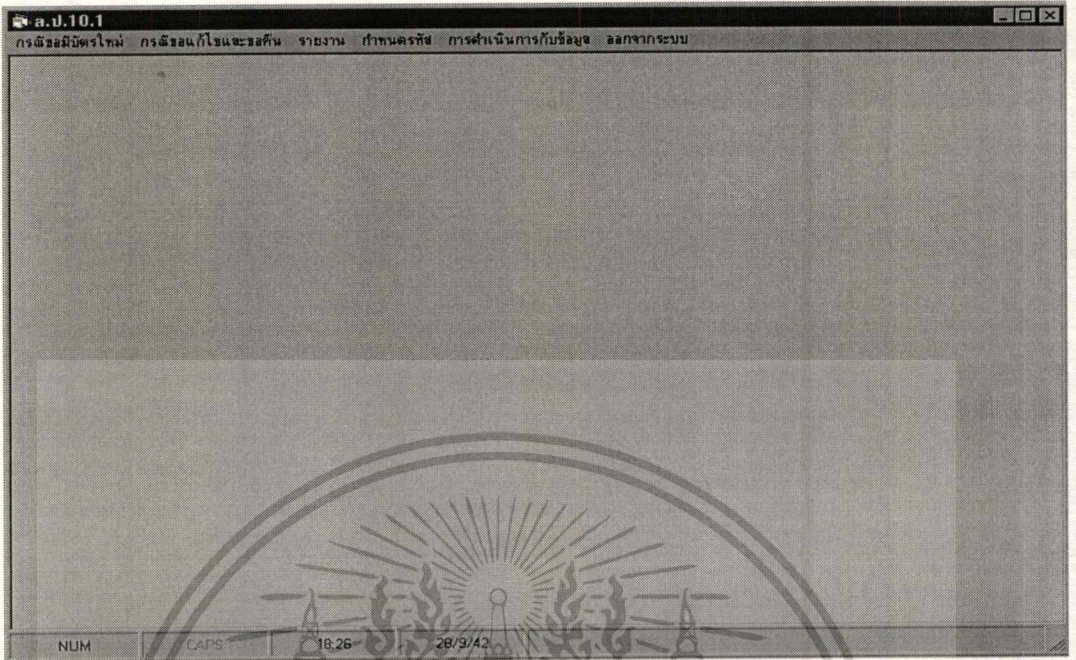
ภาพที่ 5.3 หน้าจอต้อนรับเข้าสู่ระบบ

ภาพที่ 5.4 ตรวจสอบการเข้าระบบ

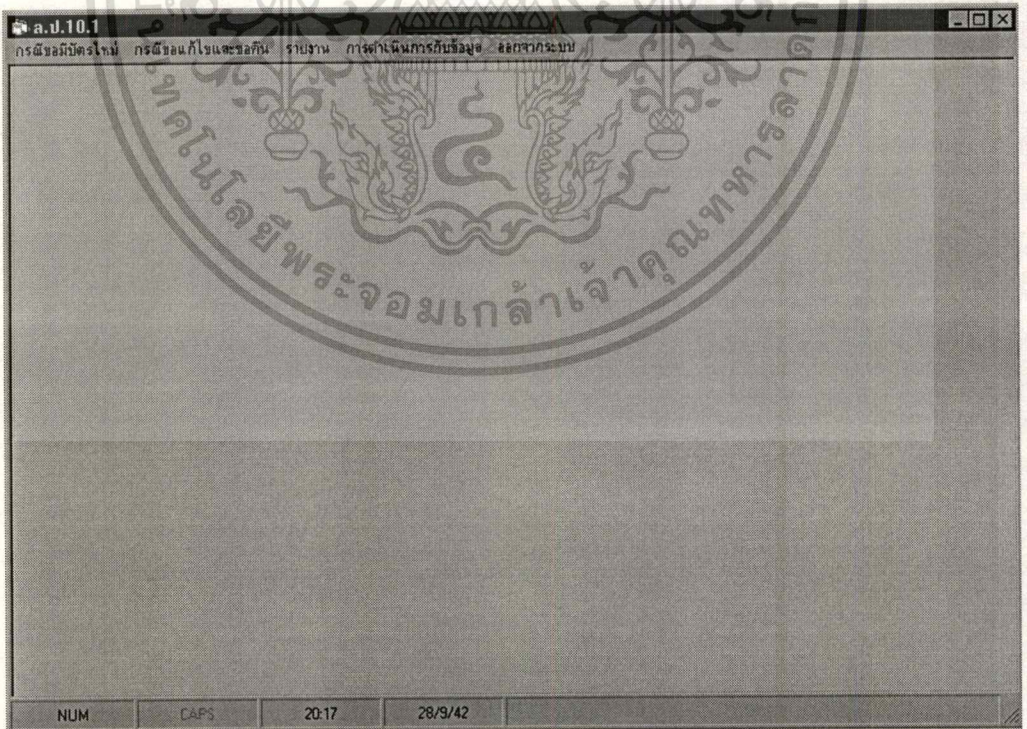
หน้าจอการตรวจสอบการเข้าใช้ระบบของผู้ดูแลระบบและ User

โดยการใส่ User ID และ Password เพื่อเข้าตรวจสอบกับข้อมูลใน Table USER และทำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ระบบใช้เพื่อตรวจสอบการเข้าใช้ระบบของผู้ดูแลระบบ (Administrator) และ User ใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

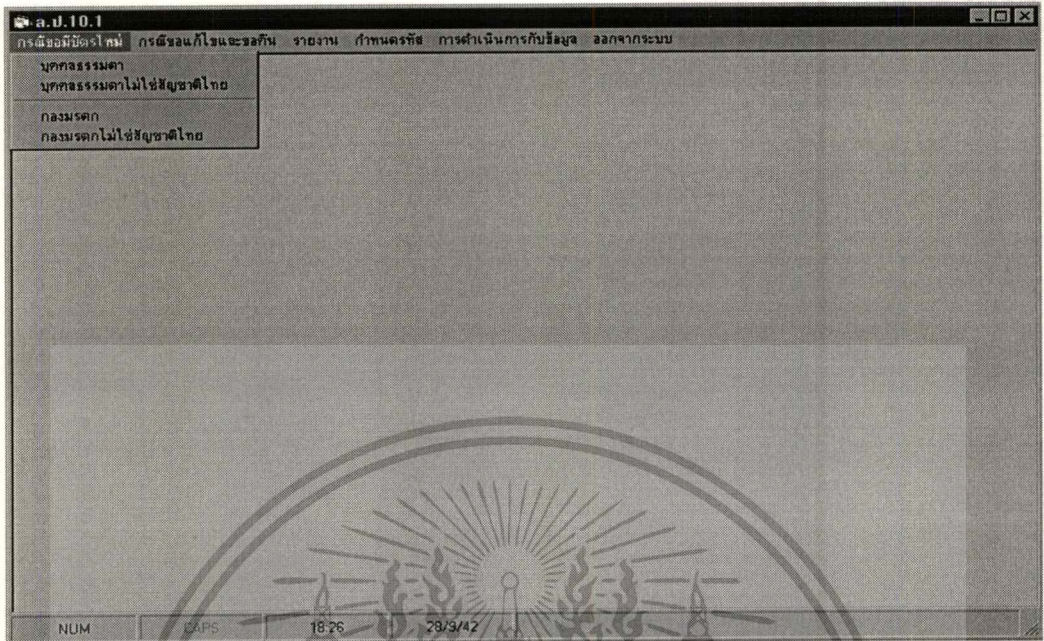


ภาพที่ 5.5 หน้าจอ Main Menu ของ Administrator เพื่อเข้าสู่การใช้งานในระบบทั้งหมด

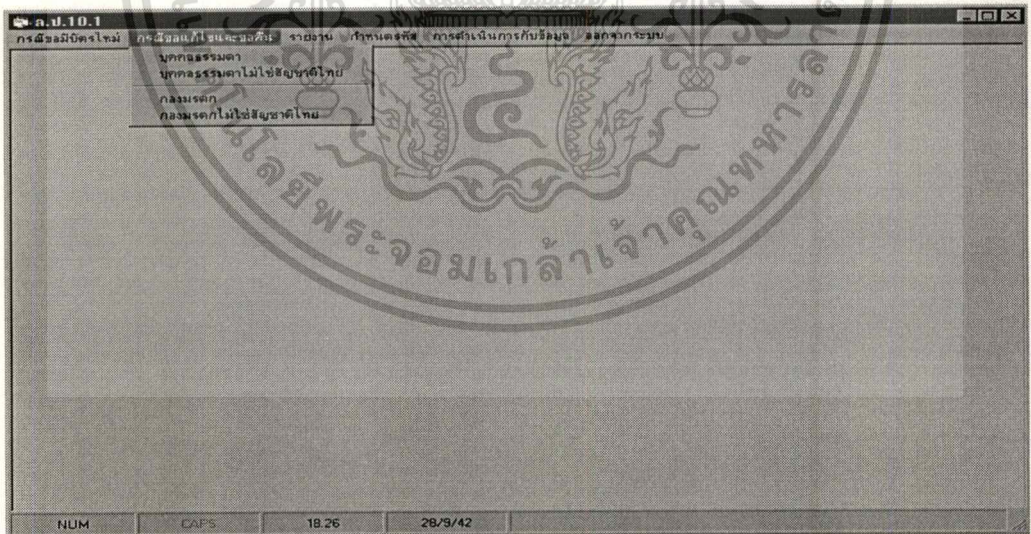


ภาพที่ 5.6 หน้าจอ Main Menu ของ User เพื่อเข้าสู่การใช้งานในระบบทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

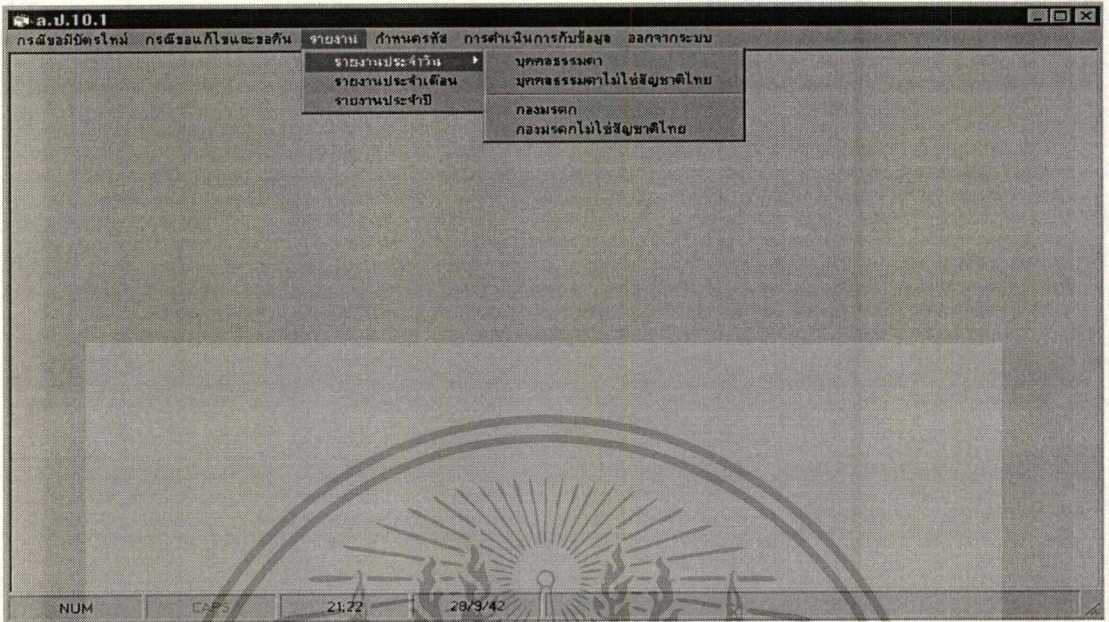


ภาพที่ 5.7 หน้าจอ การขอมีเลขและบัตรใหม่ของบุคคลธรรมดาทั้ง 4 ประเภท

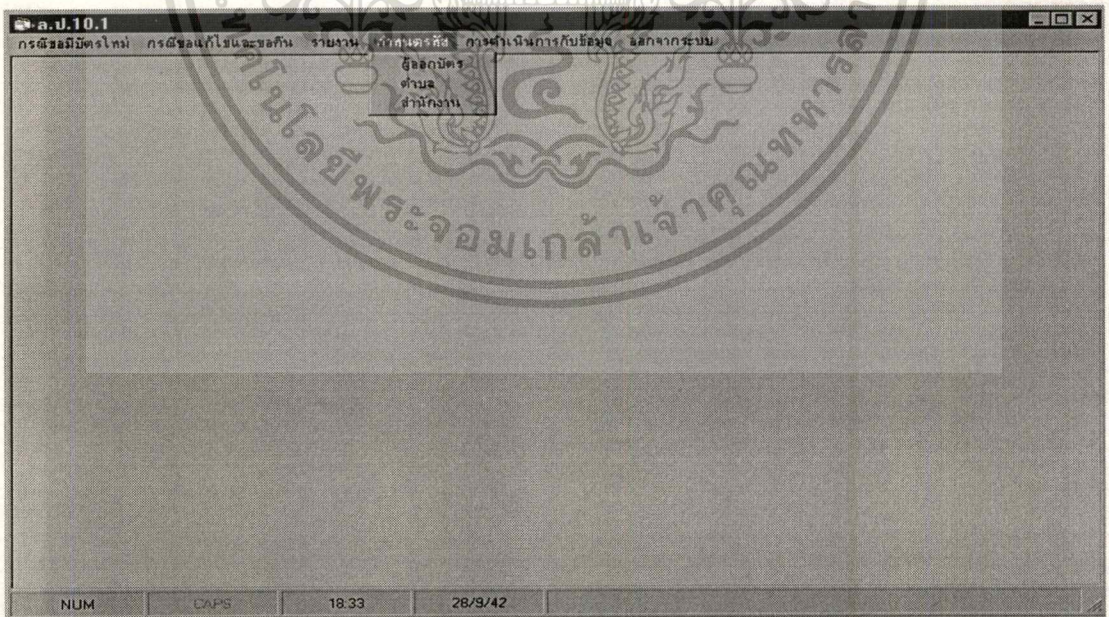


ภาพที่ 5.8 หน้าจอ การขอแก้ไขและขอคืนบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา  
ทั้ง 4 ประเภท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

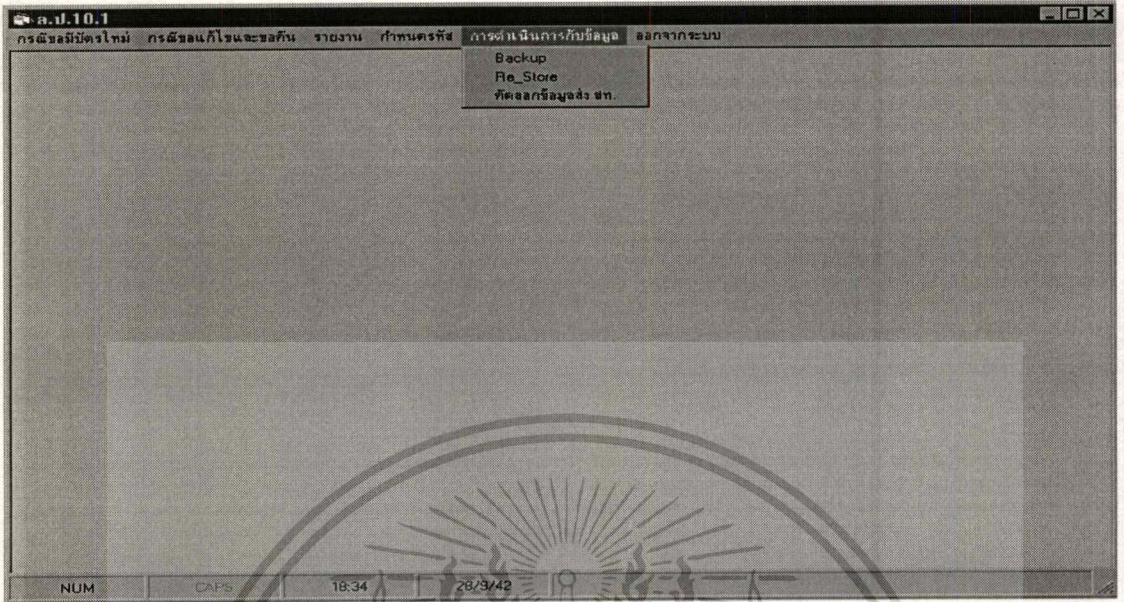


ภาพที่ 5.9 หน้าจอ Menu ของรายงานประเภทต่างๆ

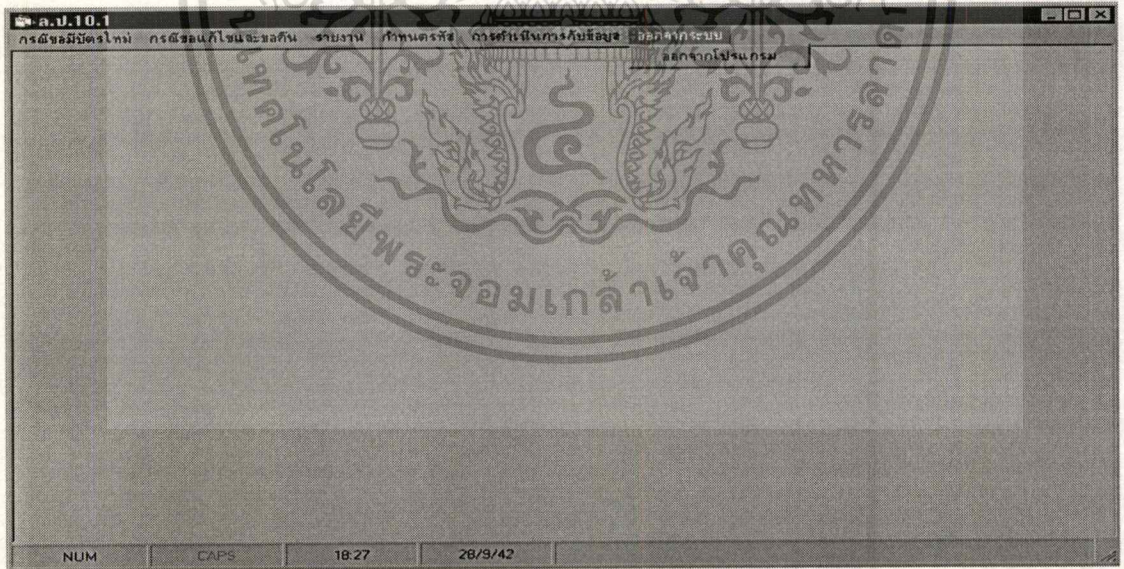


ภาพที่ 5.10 หน้าจอ Menu ของการกำหนดรหัสประเภทต่างๆ ของ Administrator

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

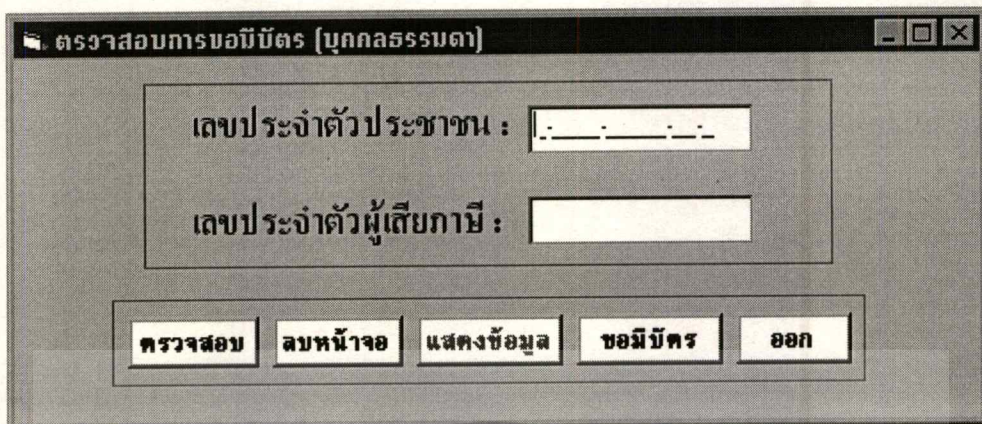


ภาพที่ 5.11 หน้าจอ Menu ของการดำเนินการกับข้อมูลในกรณีต่างๆ



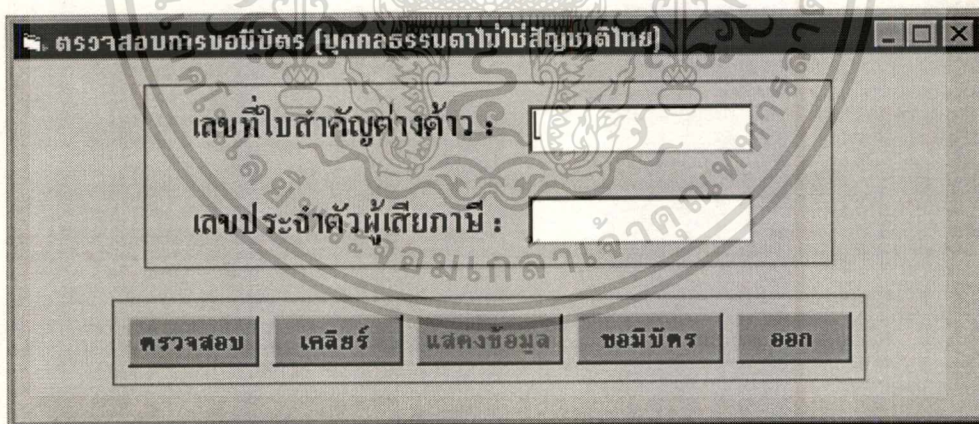
ภาพที่ 5.12 หน้าจอ ของการออกจากระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.13 ตรวจสอบการขอมิบัตรบุคคลธรรมดา

หน้าจอการตรวจสอบเมื่อผู้เสียภาษีขอมิเลขและบัตรใหม่ของบุคคลธรรมดาว่าเคยมีเลขประจำตัวมาก่อนหรือไม่ โดยใช้เลขประจำตัวประชาชนเป็นตัวค้นหากับ Table Person ถ้าตรวจสอบพบจะแสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีพร้อมทั้งปุ่ม แสดงข้อมูลจะ Active เมื่อกดปุ่มแสดงข้อมูล เลขประจำตัวผู้เสียภาษีจะเป็นตัวระบุ Record ใน Table Person เพื่อ Load Form แสดงข้อมูลขึ้นมา



ภาพที่ 5.14 ตรวจสอบการขอมิบัตรบุคคลธรรมดาที่ไม่ใช่สัญชาติไทย

หน้าจอการตรวจสอบเมื่อผู้เสียภาษีขอมิเลขและบัตรใหม่ของบุคคลธรรมดาที่ไม่ใช่สัญชาติไทยว่าเคยมีเลขประจำตัวมาก่อนหรือไม่ โดยใช้เลขที่ใบต่างด้าวเป็นตัวค้นหากับ Table Person 2 ถ้าตรวจสอบพบจะแสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีพร้อมทั้งปุ่ม แสดงข้อมูลจะ Active เมื่อ กดปุ่มแสดงข้อมูล เลขประจำตัวผู้เสียภาษีจะเป็นตัวระบุ Record ใน Table Person2 เพื่อ Load Form แสดงข้อมูลขึ้นมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 5.15 ตรวจสอบการขอมิบัตรของกองมรดกใหม่สัญชาติไทย

หน้าจอการตรวจสอบเมื่อผู้เสียภาษีขอมิเลขและบัตรใหม่ของกองมรดกที่ไม่ใช่สัญชาติไทยว่าเคยมีเลขประจำตัวมาก่อนหรือไม่ โดยใช้เลขที่ใบสำคัญต่างด้าวเป็นตัวค้นหากับ Table Inheritance 2 ถ้าตรวจสอบพบจะแสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีพร้อมทั้งปุ่ม แสดงข้อมูลจะ Active เมื่อกดปุ่มแสดงข้อมูล เลขประจำตัวผู้เสียภาษีจะเป็นตัวระบุ Record ใน Table Inheritance 2 เพื่อ Load Form แสดงข้อมูลขึ้นมา

ภาพที่ 5.16 ตรวจสอบการขอมิบัตรของกองมรดก

หน้าจอการตรวจสอบเมื่อผู้เสียภาษีขอมิเลขและบัตรใหม่ของกองมรดกกว่าเคยมีเลขประจำตัวมาก่อนหรือไม่ โดยใช้เลขที่บัตรประชาชนเป็นตัวค้นหากับ Table Inheritance ถ้าตรวจสอบพบจะแสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีพร้อมทั้งปุ่ม แสดงข้อมูลจะ Active เมื่อกดปุ่มแสดงข้อมูล เลขประจำตัวผู้เสียภาษีจะเป็นตัวระบุ Record ใน Table Inheritance เพื่อ Load Form แสดงข้อมูลขึ้นมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๗ แสดงข้อมูล (บุคคลธรรมดา)

ข้อมูลของผู้ขอบัตร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1234567899 วันที่ออกบัตร (วัน / เดือน / ปี) 01/08/2542

คำนำหน้าชื่อ นาย ชื่อ - นามสกุล กิตติ ทองดี

ชื่ออาคาร/สำนักงาน ห้องเลขที่ ชั้นที่ ตั้งอยู่เลขที่ 80/12

ตรอก/ซอย ธรรมา หมู่ที่ ชื่อหมู่บ้าน

ถนน พระราม1 รหัสตำบล 102030 แขวง/ตำบล รongเมือง

เขต/อำเภอ ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10240

โทรศัพท์ 7521369 เลขประจำตัวประชาชน 2-5447-77775-52-1 วันเดือนปีเกิด (วัน / เดือน / ปี) 10/05/2509

ขอคืนบัตรเนื่องจาก

ผู้มีคำร้องมีคู่สมรส

คำนำหน้าชื่อ ชื่อ - นามสกุล

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขประจำตัวประชาชน - - - -

พิมพ์บัตร ออก

ภาพที่ 5.17 แสดงข้อมูลผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา  
หน้าจอแสดงข้อมูลของผู้เสียภาษีประเภทบุคคลธรรมดาที่ตรวจสอบพบว่ามีเลขประจำตัว  
ผู้เสียภาษีมาก่อน โดยดึงข้อมูลมาจาก Table Person

๗ แสดงข้อมูล (บุคคลธรรมดาไม่ใช่นิติบุคคลไทย)

ข้อมูลของผู้ขอบัตร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1236547883 วันที่ออกบัตร (วัน / เดือน / ปี) 03/11/2542

คำนำหน้าชื่อ MR. ชื่อ - นามสกุล Tom Berton

ชื่ออาคาร/สำนักงาน ห้องเลขที่ ชั้นที่ ตั้งอยู่เลขที่ 201/5

ตรอก/ซอย ประชาชนสุรป่าเพ็ญ20 หมู่ที่ ชื่อหมู่บ้าน อยู่เจริญ

ถนน ประชาชนสุรป่าเพ็ญ รหัสตำบล 112233 แขวง/ตำบล ห้วย

เขต/อำเภอ ทนอง จังหวัด ชอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 12054

โทรศัพท์ 043-215896 เลขที่ใบสำคัญต่างตัว 2362512543 ออกโดย สำเลเมืองจังหวัดขอนแก่น

เลขที่หนังสือเดินทาง 3A3262154687 ออกโดย สถานทูตอังกฤษ ขอคืนบัตรเนื่องจาก

ผู้มีคำร้องมีคู่สมรส

คำนำหน้าชื่อ ชื่อ - นามสกุล

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขประจำตัวประชาชน - - - -

พิมพ์บัตร ออก

ภาพที่ 5.18 แสดงข้อมูลผู้เสียภาษีประเภทบุคคลธรรมดาที่ไม่ใช่สัญชาติไทย  
หน้าจอแสดงข้อมูลของผู้เสียภาษีประเภทบุคคลธรรมดาที่ไม่ใช่สัญชาติไทยเมื่อตรวจสอบ  
พบว่ามีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีมาก่อน โดยดึงข้อมูลมาจาก Table Person 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**แสดงข้อมูล (กองมรดก)**

**ข้อมูลของผู้ขอสมัคร**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1365895659 วันที่ออกบัตร (วัน / เดือน / ปี) 19/01/2542

กองมรดกที่ยังไม่ได้แบ่ง (ชื่อเจ้ามรดก) คำนำน้าชื่อ นาย ชื่อ - นามสกุล ประถม ทองเจริญ

มีฐานะเป็น ทายาท คำนำน้าชื่อ นาย ชื่อ - นามสกุล อนุบาล ทองเจริญ

ชื่ออาคาร/สำนักงาน \_\_\_\_\_ ที่ลงเลขที่ \_\_\_\_\_ ชั้นที่ \_\_\_\_\_ ตั้งอยู่เลขที่ 698/58

ตรอก/ซอย สีสว่าง 1 หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ชื่อหมู่บ้าน ไร่หวาน

ถนน หน้าแดง รหัสตำบล 322521 แขวง/ตำบล ทน่อไม้หวาน

เขต/อำเภอ ทวายดี จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 23654

โทรศัพท์ 012-362547 เลขประจำตัวประชาชน 3-2568-54878-89-6 วันเดือนปีเกิด (วัน / เดือน / ปี) 06/12/2511

ขอคืนบัตรเนื่องจาก \_\_\_\_\_

**ผู้มีคำร้องมีคู่สมรส**

คำนำน้าชื่อ \_\_\_\_\_ ชื่อ - นามสกุล \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวประชาชน \_\_\_\_\_

พิมพ์บัตร ออก

### ภาพที่ 5.19 แสดงข้อมูลผู้เสียภาษีประเภทกองมรดก

หน้าจอแสดงข้อมูลของผู้เสียภาษีประเภทกองมรดก เมื่อตรวจสอบพบว่ามิเลขประจำตัวผู้เสียภาษีมาก่อน โดยดึงข้อมูลมาจาก Table Inheritance

**แสดงข้อมูล (กองมรดกไม่ใช้สัญชาติไทย)**

**ข้อมูลของผู้ขอสมัคร**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1542361253 วันที่ออกบัตร (วัน / เดือน / ปี) 21/05/2542

กองมรดกที่ยังไม่ได้แบ่ง (ชื่อเจ้ามรดก) คำนำน้าชื่อ Mr. ชื่อ - นามสกุล Jon Town

มีฐานะเป็น ผู้จัดการมรดก คำนำน้าชื่อ Miss ชื่อ - นามสกุล Judee Town

ชื่ออาคาร/สำนักงาน \_\_\_\_\_ ที่ลงเลขที่ \_\_\_\_\_ ชั้นที่ \_\_\_\_\_ ตั้งอยู่เลขที่ 233/58

ตรอก/ซอย ป่าจุ่ง 4 หมู่ที่ 2 ชื่อหมู่บ้าน \_\_\_\_\_

ถนน ลาดยาว รหัสตำบล 212324 แขวง/ตำบล ทนอ้งน้ำ

เขต/อำเภอ คลองแห้ง จังหวัด เชียงราย รหัสไปรษณีย์ 32514 โทรศัพท์ 012-236548

เลขที่ใบสำคัญต่างตัว 2365214587 ออกโดย อำเภอเชียงราย

เลขที่หนังสือเดินทาง 6223256458 ออกโดย สถานทูตเยอรมัน ขอคืนบัตรเนื่องจาก \_\_\_\_\_

**ผู้มีคำร้องมีคู่สมรส**

คำนำน้าชื่อ \_\_\_\_\_ ชื่อ - นามสกุล \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวประชาชน \_\_\_\_\_

พิมพ์บัตร ออก

### ภาพที่ 5.20 แสดงข้อมูลผู้เสียภาษีประเภทกองมรดกที่ไม่ใช่สัญชาติไทย

หน้าจอแสดงข้อมูลของผู้เสียภาษีประเภทกองมรดกที่ไม่ใช่สัญชาติไทย เมื่อตรวจสอบพบ

ว่ามีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีมาก่อน โดยดึงข้อมูลมาจาก Table Inheritance 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**บุคคลธรรมดา**

**กรณีขอมีบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี**

รหัสผู้สมัคร

คำนำหน้าชื่อ  ชื่อ - นามสกุล

รหัสสำนักงาน

ชื่อสำนักงาน  เขต/อำเภอ  จังหวัด

**รายละเอียดผู้ยื่นคำร้อง**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  วันที่สมัคร (วัน / เดือน / ปี)  / /

คำนำหน้าชื่อ  ชื่อ - นามสกุล

ชื่ออาคาร/สำนักงาน  ท้องเลขที่  ชั้นที่  ตั้งอยู่เลขที่

ตรอก/ซอย  หมู่ที่  ชื่อหมู่บ้าน

ถนน  รหัสตำบล  แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ  จังหวัด  รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์  เลขประจำตัวประชาชน  วันเดือนปีเกิด (วัน / เดือน / ปี)  / /

**กรณีผู้ยื่นคำร้องมีคู่สมรส**

คำนำหน้าชื่อ  ชื่อ - นามสกุล

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  เลขประจำตัวประชาชน

NUM	CAFS	19:32	28/9/42
-----	------	-------	---------

ภาพที่ 5.21 หน้าจอการบันทึกการขอมีเลขของบุคคลธรรมดา

หน้าจอบันทึกข้อมูลการขอมีเลขและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา แบ่งหน้าจอออกเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 เป็นส่วนของผู้ใช้ระบบ

รหัสผู้สมัครต้องบันทึกรหัสของ User ผู้ใช้ระบบ ตรวจสอบรหัสกับ Table User และแสดงข้อมูลของ User

รหัสสำนักงานต้องบันทึกรหัสของหน่วยงานนั้น ตรวจสอบกับ Table Office และแสดงข้อมูลของสำนักงาน

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนของผู้เสียภาษี

Field เลขประจำตัวผู้เสียภาษี จะถูกตรวจสอบกับ Function ของการคำนวณเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ส่วนที่ 3 เป็นส่วนของข้อมูลคู่สมรส

ข้อมูลจะถูกบันทึกลง Table Person

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บุคคลธรรมดาไม่ใช่อสัญชาติไทย

**กรณีขอมีบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี**

รหัสผู้สมัคร

คำนำหน้าชื่อ  ชื่อ - นามสกุล

รหัสสำนักงาน

ชื่อสำนักงาน  เขต/อำเภอ  จังหวัด

**รายละเอียดคู่สมรส**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  วันที่สมัคร (วัน / เดือน / ปี) //

คำนำหน้าชื่อ  ชื่อ - นามสกุล

ชื่ออาคาร/สำนักงาน  ที่ลงเลขที่  ชั้นที่  ตั้งอยู่เลขที่

ตรอก/ซอย  หมู่ที่  ชื่อหมู่บ้าน

ถนน  รหัสตำบล  แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ  จังหวัด  รหัสไปรษณีย์  โทรศัพท์

เลขที่ใบสำคัญต่างด้าว  ออกโดย

เลขที่หนังสือเดินทาง  ออกโดย

**กรณีคู่สมรสมีคู่สมรส**

คำนำหน้าชื่อ  ชื่อ - นามสกุล

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  เลขประจำตัวประชาชน

NUM CAPS 19:57 28/9/42

ภาพที่ 5.22 หน้าจอการบันทึกการขอมีเลขของบุคคลธรรมดาที่ไม่ใช่สัญชาติไทย  
หน้าจอบันทึกข้อมูลการขอมีเลขและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาที่ไม่ใช่  
สัญชาติไทย

แบ่งหน้าจอออกเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 เป็นส่วนของผู้ใช้ระบบ

รหัสผู้สมัครต้องบันทึกที่รหัสของ User ผู้เข้าใช้ระบบ ตรวจสอบรหัส  
กับ Table User และแสดงข้อมูลของ User

รหัสสำนักงานต้องบันทึกที่รหัสของหน่วยงานนั้น ตรวจสอบกับ Table  
Office และแสดงข้อมูลของสำนักงาน

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนของผู้เสียภาษี

Field เลขประจำตัวผู้เสียภาษี จะถูกตรวจสอบกับ Function ของการ  
คำนวณเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

Field เลขที่ใบสำคัญต่างด้าวจะต้องบันทึกเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสืบ  
ค้นต่อไป

ส่วนที่ 3 เป็นส่วนของผู้สมรส

ข้อมูลจะถูกบันทึกลง Table Person 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กอมมรดก

**กรณีขอมีบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี**

รหัสผู้ออกบัตร

คำนำหน้าชื่อ  ชื่อ - นามสกุล

รหัสสำนักงาน

ชื่อสำนักงาน  เขต/อำเภอ  จังหวัด

**รายละเอียดผู้ยื่นคำร้อง**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  วันทีออกบัตร (วัน / เดือน / ปี)  /  /

กอมมรดกที่ยังไม่ได้แบ่ง (ชื่อเจ้ามรดก) คำนำหน้าชื่อ  ชื่อ - นามสกุล

มีฐานะเป็น  คำนำหน้าชื่อ  ชื่อ - นามสกุล

ชื่ออาคาร/สำนักงาน  ที่ลงเลขที่  ชั้นที่  ตั้งอยู่เลขที่

ตรอก/ซอย  หมู่ที่  ชื่อหมู่บ้าน

ถนน  รหัสตำบล  แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ  จังหวัด  รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์  เลขประจำตัวประชาชน  วันเดือนปีเกิด(วัน / เดือน / ปี)  /  /

**กรณีผู้ยื่นคำร้องมีคู่สมรส**

คำนำหน้าชื่อ  ชื่อ - นามสกุล

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  เลขประจำตัวประชาชน

NUM  FAPS  13.36  28/8/42

ภาพที่ 5.23 หน้าจอการบันทึกการขอมีเลขของกอมมรดก

หน้าจอบันทึกข้อมูลการขอมีเลขและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของกอมมรดก แบ่งหน้าจอออกเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 เป็นส่วนของผู้ใช้ระบบ

รหัสผู้ออกบัตรต้องบันทึกรหัสของ User ผู้เข้าใช้ระบบ ตรวจสอบรหัสกับ Table User และแสดงข้อมูลของ User

รหัสสำนักงานต้องบันทึกรหัสของหน่วยงานนั้น ตรวจสอบกับ Table Office และแสดงข้อมูลของสำนักงาน

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนของผู้เสียภาษี

Field เลขประจำตัวผู้เสียภาษี จะถูกตรวจสอบกับ Function ของการคำนวณเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

Field ที่ต้องบันทึกเป็นรายละเอียดของกอมมรดกและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต่อกอมมรดกนี้

ส่วนที่ 3 เป็นส่วนของข้อมูลคู่สมรสของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต่อกอมมรดก

ข้อมูลจะถูกบันทึกลง Table Inheritance

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กองมรดกที่ไม่ใช่สัญชาติไทย

**กรณีขอมีบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี**

รหัสผู้ออกบัตร

คำนำหน้าชื่อ  ชื่อ - นามสกุล

รหัสสำนักงาน

ชื่อสำนักงาน  เขต/อำเภอ  จังหวัด

**รายละเอียดผู้ยื่นคำร้อง**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  วันที่ออกบัตร (วัน / เดือน / ปี)

กองมรดกที่ยังไม่ได้แบ่ง (ชื่อเจ้ามรดก) คำนำหน้าชื่อ  ชื่อ - นามสกุล

มีฐานะเป็น  คำนำหน้าชื่อ  ชื่อ - นามสกุล

ชื่ออาคาร/สำนักงาน  โทรศัพท์  ชั้นที่  ตั้งอยู่เลขที่

ตรอก/ซอย  หมู่ที่  ชื่อหมู่บ้าน

ถนน  รหัสตำบล  แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ  จังหวัด  รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์  เลขที่ใบสำคัญต่างด้าว  ออกโดย

เลขที่หนังสือเดินทาง  ออกโดย

**กรณีผู้ยื่นคำร้องมีคู่สมรส**

คำนำหน้าชื่อ  ชื่อ - นามสกุล

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  เลขประจำตัวประชาชน

บันทึก    สมบูรณ์    พิมพ์บัตร    ออก

NUM    CAPS    13.37    26/9/42

ภาพที่ 5.24 หน้าจอการบันทึกการขอมีเลขของกองมรดกที่ไม่ใช่สัญชาติไทย

หน้าจอบันทึกข้อมูลการขอมีเลขและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของกองมรดกที่ไม่ใช่สัญชาติไทย

แบ่งหน้าจอออกเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 เป็นส่วนของผู้ใช้ระบบ

รหัสผู้ออกบัตรต้องบันทึกรหัสของ User ผู้เข้าใช้ระบบ ตรวจสอบรหัส

กับ Table User และแสดงข้อมูลของ User

รหัสสำนักงานต้องบันทึกรหัสของหน่วยงานนั้น ตรวจสอบกับ Table

Office และแสดงข้อมูลของสำนักงาน

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนของผู้เสียภาษี

Field เลขประจำตัวผู้เสียภาษี จะถูกตรวจสอบกับ Function ของการ

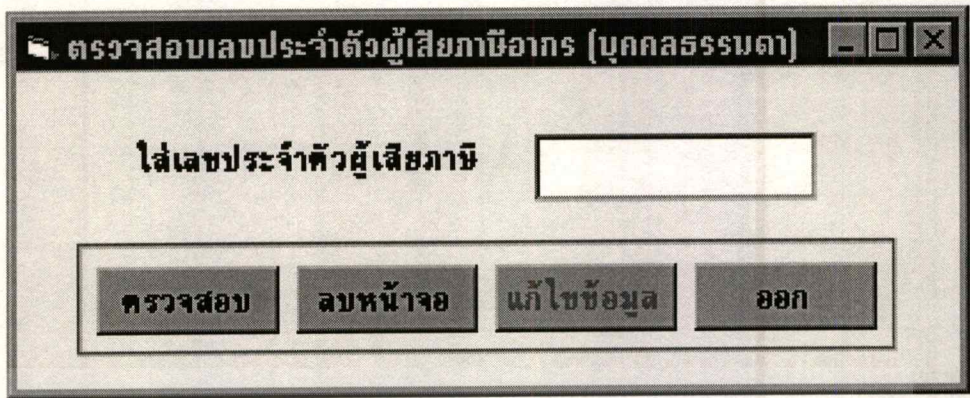
คำนวณเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

Field ที่ต้องบันทึกเป็นรายละเอียดของกองมรดกและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต่อกองมรดกนี้

Field เลขที่ใบสำคัญต่างด้าว ต้องบันทึกเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสืบค้น

ส่วนที่ 3 เป็นส่วนของข้อมูลคู่สมรสของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต่อกองมรดก

เอกสาร ข้อมูลจะถูกบันทึกลง Table Inheritance 2 เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.25 ตรวจสอบเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของบุคคลธรรมดา  
 หน้าจอการตรวจสอบเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ในกรณีที่ผู้เสียภาษีประเภทบุคคลธรรมดา  
 ต้องการแก้ไขข้อมูล  
 ค้นหาข้อมูลโดยใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีตรวจสอบกับ Table Person เมื่อพบข้อมูล ปุ่มแก้ไขข้อมูลจะ Active และดึงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลของบุคคลธรรมดาขึ้นมา



ภาพที่ 5.26 ตรวจสอบเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของบุคคลธรรมดาที่ไม่ใช่สัญชาติไทย  
 หน้าจอการตรวจสอบเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ในกรณีที่ผู้เสียภาษีประเภทบุคคลธรรมดาที่  
 ไม่ใช่สัญชาติไทยต้องการแก้ไขข้อมูล  
 ค้นหาข้อมูลโดยใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีตรวจสอบกับ Table Person 2 เมื่อพบข้อมูล ปุ่มแก้ไขข้อมูลจะ Active และดึงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลของบุคคลธรรมดาที่ไม่ใช่สัญชาติไทยขึ้นมา

ภาพที่ 5.27 ตรวจสอบเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของกองมรดก

หน้าจอกการตรวจสอบเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ในกรณีที่ผู้เสียภาษีประเภทกองมรดก ต้องการแก้ไขข้อมูล

ค้นหาข้อมูลโดยใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีตรวจสอบกับ Table Inheritance เมื่อพบข้อมูล ปุ่มแก้ไขข้อมูลจะ Active และคั้งหน้าจอกการแก้ไขข้อมูลของกองมรดกขึ้นมา

ภาพที่ 5.28 ตรวจสอบเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของกองมรดกไม่ใช่สัญชาติไทย

หน้าจอกการตรวจสอบเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ในกรณีที่ผู้เสียภาษีประเภทกองมรดกที่ไม่ใช่ สัญชาติไทย ต้องการแก้ไขข้อมูล

ค้นหาข้อมูลโดยใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีตรวจสอบกับ Table Inheritance 2 เมื่อพบข้อมูล ปุ่มแก้ไขข้อมูลจะ Active และคั้งหน้าจอกการแก้ไขข้อมูลของกองมรดกที่ไม่ใช่สัญชาติไทยขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บุคคลธรรมดา

**กรณขอแก้ไข หรือ ขอคืนบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  วันที่ออกบัตร (วัน / เดือน / ปี)  /  /

คำนำหน้าชื่อ  ชื่อ - นามสกุล

ชื่ออาคาร/สำนักงาน  ที่องเลขที่  ชั้นที่  ตึก/ตู้เลขที่

ตรอก/ซอย  หมู่ที่  ชื่อหมู่บ้าน

ถนน  รหัสตำบล  แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ  จังหวัด  รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์  เลขประจำตัวประชาชน  -  -  วันเดือนปีเกิด (วัน / เดือน / ปี)  /  /

ขอคืนบัตรเนื่องจาก

**กรณีผู้ยื่นคำร้องมีคู่สมรส**

คำนำหน้าชื่อ  ชื่อ - นามสกุล

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  เลขประจำตัวประชาชน  -  -

**สำหรับเจ้าพนักงาน**

รหัสผู้แก้ไข

คำนำหน้าชื่อ  ชื่อ - นามสกุล

รหัสสำนักงาน

ชื่อสำนักงาน  เขต/อำเภอ  จังหวัด

NUM	CAF3	1355	28/9/42
-----	------	------	---------

800x600 True Color (32)

ภาพที่ 5.29 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลของบุคคลธรรมดา

หน้าจอนี้จะแสดงข้อมูลที่ถูกรับมาจาก Table Person เพื่อทำการแก้ไขตามคำร้องของผู้เสียภาษีประเภทบุคคลธรรมดา เมื่อทำการแก้ไขแล้วข้อมูลจะถูกบันทึกลง Table Person

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บุคลิกธรรมดาไม่ใช้สัญชาติไทย

**กรณีขอแก้ไข หรือ ขอคืนบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  วันที่ออกบัตร (วัน / เดือน / ปี)

คำนำหน้าชื่อ  ชื่อ - นามสกุล

ชื่ออาคาร/สำนักงาน  ห้องเลขที่  ชั้นที่  ตั้งอยู่ที่

ตรอก/ซอย  หมู่ที่  ชื่อหมู่บ้าน

ถนน  รหัสตำบล  แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ  จังหวัด  รหัสไปรษณีย์  โทรศัพท์

เลขที่ใบสำคัญต่างตัว  ออกโดย

เลขที่หนังสือเดินทาง  ออกโดย  ขอคืนบัตรเนื่องจาก

**กรณีผู้ยื่นคำร้องมีคู่สมรส**

คำนำหน้าชื่อ  ชื่อ - นามสกุล

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  เลขประจำตัวประชาชน

**สำหรับเจ้าพนักงาน**

รหัสยื่นแก้ไข

คำนำหน้าชื่อ  ชื่อ - นามสกุล

รหัสสำนักงาน

ชื่อสำนักงาน  เขต/อำเภอ  จังหวัด

NUM CAPS 19 59 28/9/42

ภาพที่ 5.30 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลของบุคลิกธรรมดาที่ไม่ใช่สัญชาติไทย

หน้าจอนี้จะแสดงข้อมูลที่ถูกรับมาจาก Table Person 2 เพื่อทำการแก้ไขตามคำร้องของผู้เสียภาษีประเภทบุคลิกธรรมดาที่ไม่ใช่สัญชาติไทย เมื่อทำการแก้ไขแล้วข้อมูลจะถูกบันทึกกลับลง Table Person 2

กงมรดก

**กรณีขอแก้ไข หรือ ขอคืนบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  วันที่ออกบัตร (วัน / เดือน / ปี)

กงมรดกที่ยังไม่ได้แบ่ง (ชื่อเจ้ามรดก)  คำนำหน้าชื่อ  ชื่อ - นามสกุล

มีฐานะเป็น  คำนำหน้าชื่อ  ชื่อ - นามสกุล

ชื่ออาคาร/สำนักงาน  ที่ลงเลขที่  ชั้นที่  ตั้งอยู่เลขที่

ตรอก/ซอย  หมู่ที่  ชื่อหมู่บ้าน

ถนน  รหัสตำบล  แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ  จังหวัด  รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์  เลขประจำตัวประชาชน  วันเดือนปีเกิด (วัน / เดือน / ปี)

ขอคืนบัตรเนื่องจาก

---

**กรณีผู้ยื่นคำร้องมีคู่สมรส**

คำนำหน้าชื่อ  ชื่อ - นามสกุล

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  เลขประจำตัวประชาชน

---

**สำหรับเจ้าพนักงาน**

รหัสผู้แก้ไข

คำนำหน้าชื่อ  ชื่อ - นามสกุล

รหัสสำนักงาน

ชื่อสำนักงาน  เขต/อำเภอ  จังหวัด

แก้ไข    ลบหน้าจอ    พิมพ์คร    ออก

NUM    DMS    2002    28/9/42    000000

ภาพที่ 5.31 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลของกงมรดก

หน้าจอนี้จะแสดงข้อมูลที่ถูกรับมาจาก Table Inheritance เพื่อทำการแก้ไขตามคำร้องของผู้เสียภาษีบุคคลธรรมดาประเภทกงมรดก เมื่อทำการแก้ไขแล้วข้อมูลจะถูกบันทึกกลับลง Table Inheritance

กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

**กรณีขอแก้ไข หรือ ขอคืนบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  วันที่ออกบัตร (วัน / เดือน / ปี)  /  /

กรมรถที่ยังไม่ได้แบ่ง (ชื่อ/จำนวนรถ)  คำน่าหน้าชื่อ  ชื่อ - นามสกุล

มีฐานะเป็น  คำน่าหน้าชื่อ  ชื่อ - นามสกุล

ชื่ออาคาร/สำนักงาน  ห้องเลขที่  ชั้นที่  ตั้งอยู่เลขที่

ตรอก/ซอย  หมู่ที่  ชื่อหมู่บ้าน

ถนน  รหัสตำบล  แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ  จังหวัด  รหัสไปรษณีย์  โทรศัพท์

เลขที่ใบสำคัญต่างตัว  ออกโดย

เลขที่หนังสือเดินทาง  ออกโดย  ขอคืนบัตรเนื่องจาก

**กรณีผู้ยื่นคำร้องมีคู่สมรส**

คำน่าหน้าชื่อ  ชื่อ - นามสกุล

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  เลขประจำตัวประชาชน

**สำหรับเจ้าพนักงาน**

รหัสผู้แก้ไข

คำน่าหน้าชื่อ  ชื่อ - นามสกุล

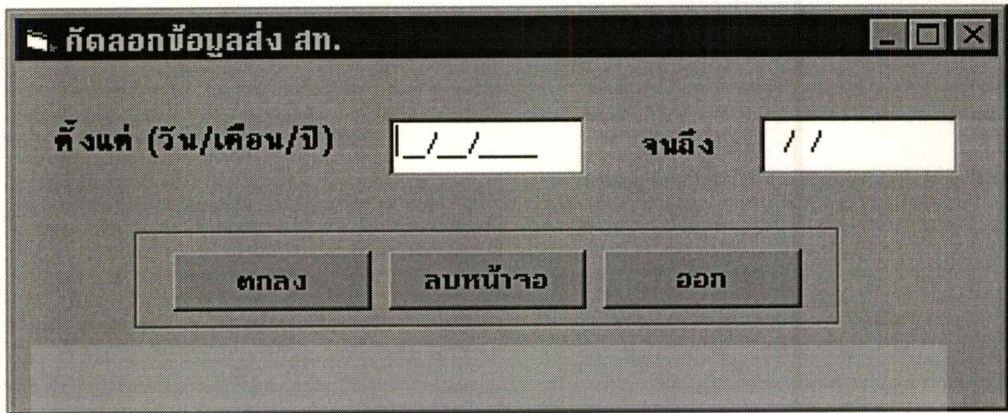
รหัสสำนักงาน

ชื่อสำนักงาน  เขต/อำเภอ  จังหวัด

NUM  CAPS  20.05 28/3/42

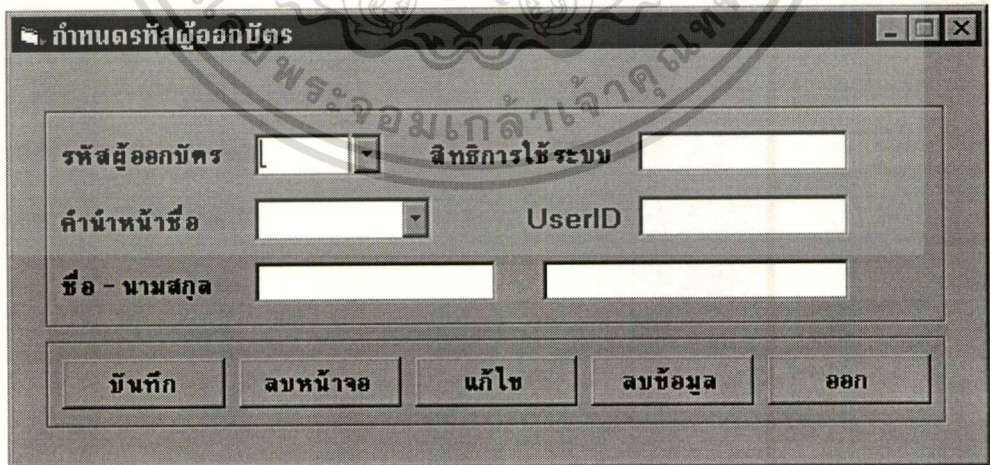
ภาพที่ 5.32 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลของกรมรถที่ไม่ใช่สัญชาติไทย

หน้าจอนี้จะแสดงข้อมูลที่ถูกเรียกมาจาก Table Inheritance 2 เพื่อทำการแก้ไขตามคำร้องของผู้เสียภาษีบุคคลธรรมดาประเภทกรมรถที่ไม่ใช่สัญชาติไทย เมื่อทำการแก้ไขแล้วข้อมูลจะถูกบันทึกกลับลง Table Inheritance 2



ภาพที่ 5.33 หน้าจอการคัดลอกข้อมูล

การคัดลอกข้อมูลการบันทึกข้อมูลต้นฉบับประจำตัวผู้เสียภาษีบุคคลธรรมดา โดยการกำหนดระยะเวลาที่จะทำการคัดลอกข้อมูล ซึ่งจะดึงข้อมูลมาจาก Table buPerson, Table buPerson2, Table buInheritance, Table buInheritance2 ที่เป็น Table copy ของ Table Person, Table Person 2, Table Inheritance, Table Inheritance 2 เพื่อเลือกเอาเฉพาะข้อมูลที่อยู่ในระยะเวลาที่กำหนด ส่งไปบันทึกลงแผ่น Floppy Disk ใน Drive A

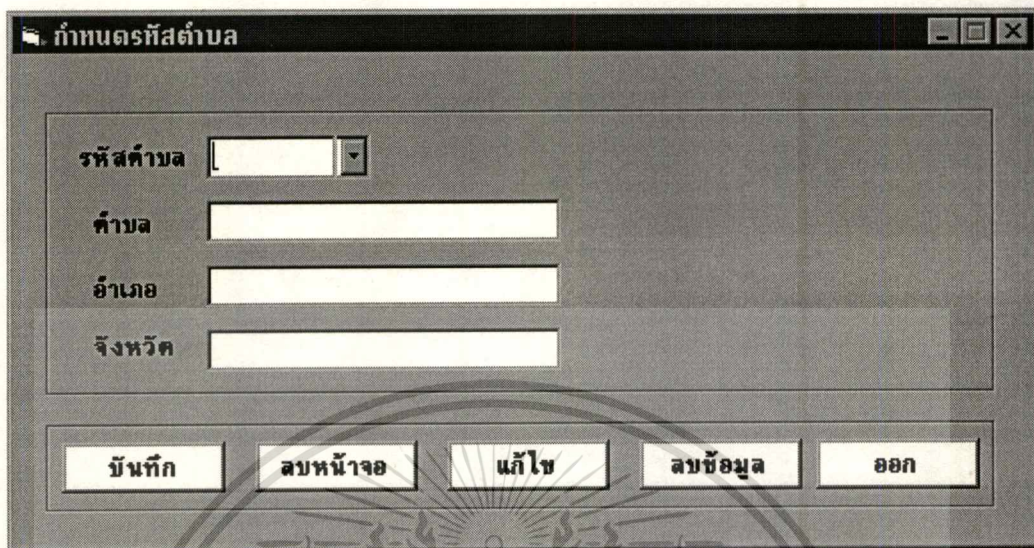


ภาพที่ 5.34 หน้าจอการกำหนดรหัสผู้ออกบัตร

หน้าจอการกำหนดรหัสและสิทธิของผู้เข้าใช้ระบบ พร้อมชื่อ - นามสกุล โดย

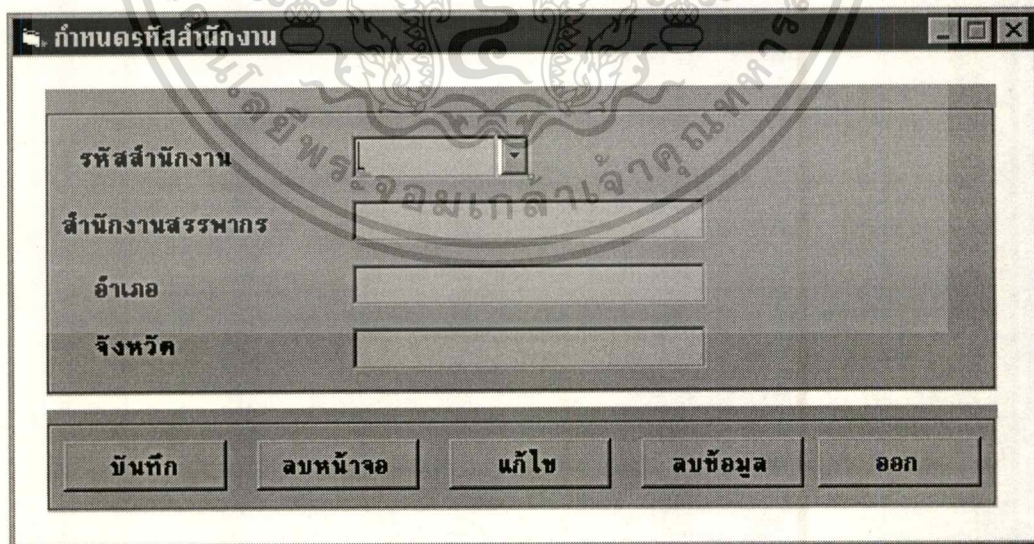
Administrator เป็นผู้บันทึก และสามารถเรียกดูข้อมูลได้จาก Table User

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.35 หน้าจอการกำหนดรหัสตำบล

หน้าจอการบันทึกรหัสตำบลของ Administrator บันทึกข้อมูลและเรียกดูข้อมูลได้จาก Table District หน้าจอนี้สามารถเพิ่ม ลบและแก้ไขข้อมูลของตำบล อำเภอและจังหวัดได้



ภาพที่ 5.36 หน้าจอการกำหนดรหัสสำนักงาน

หน้าจอการบันทึกรหัสสำนักงานของ Administrator บันทึกข้อมูลและเรียกดูข้อมูลได้จาก Table Office หน้าจอนี้สามารถเพิ่ม ลบและแก้ไขข้อมูลของชื่อสำนักงานภาษีสรรพากรอำเภอและจังหวัดได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

**กรมสรรพากร**  
**บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร**  
**ตัวอักษร**  
**เลขประจำตัว**

ชื่อ **ตัวอักษร ตัวอักษร ตัวอักษร**

ที่อยู่: เลขที่ **ตัวอักษร/ซอย ตัวอักษร**

ถนน **ตัวอักษร** ตำบล/แขวง **ตัวอักษร**

อำเภอ/เขต **ตัวอักษร** จังหวัด **ตัวอักษร**

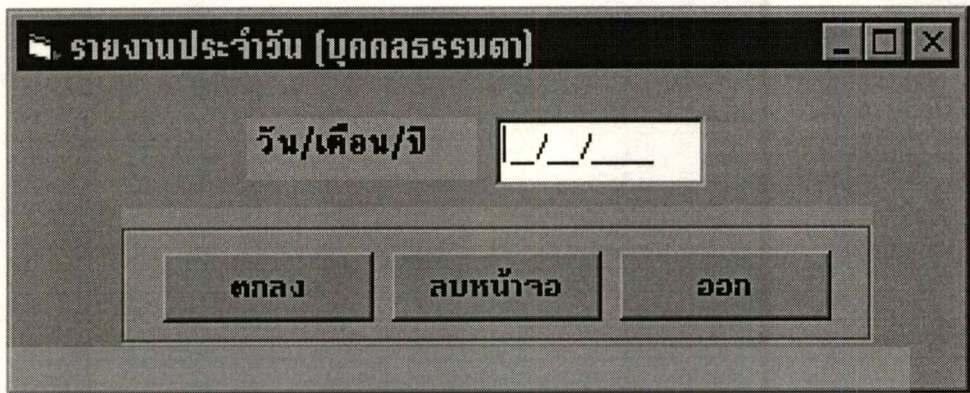
ออกให้ ณ **ตัวอักษร** จังหวัด **ตัวอักษร**

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 เจ้าหน้าที่ผู้ออกบัตร

/ /

ไปรณบัตรไปด้วยเมื่อมาติดต่อราชการ

ภาพที่ 5.39 บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ตอนที่ 3)



ภาพที่ 5.40 การบันทึกเพื่อออกรายงานประจำวันของบุคคลธรรมดา  
หน้าจอการออกรายงานประจำวัน ของการขอมิเลขหรือแก้ไข/ขอคืนเลขประจำตัวผู้เสีย  
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา โดยการกำหนดวันที่ที่ต้องการจะออกรายงาน

**รายงานการขอมิ / ขอแก้ไขและขอคืนบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี**

ประจำวันที่ .....

ประเภท บุคคลธรรมดา

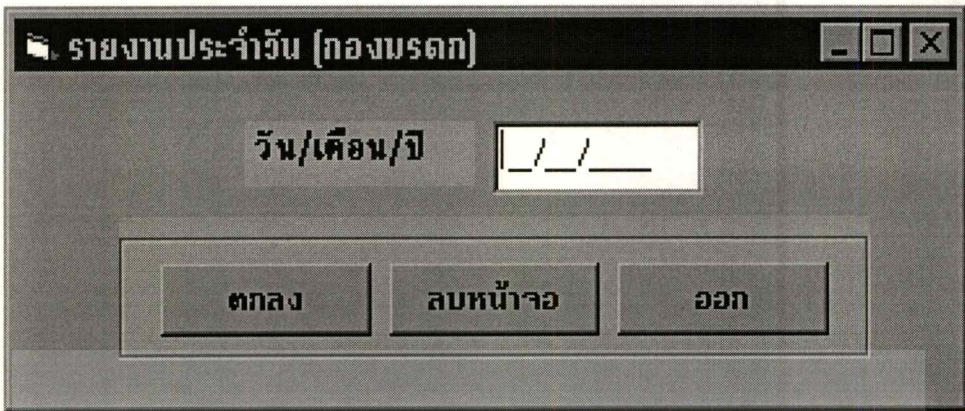
สำนักงาน .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ยื่นคำร้องเพื่อ
------------------------	--------------------	----------------	-----------------

รวมทั้งหมด

**ภาพที่ 5.41 รายงานประจำวันการขอมิหรือขอแก้ไขเลขประจำตัวผู้เสียภาษี**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบุคคลธรรมดาเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.42 หน้าจอการบันทึกเพื่อออกรายงานประจำวันของกองมรดก

หน้าจอการออกรายงานประจำวัน ของการขอมิเลขหรือแก้ไข/ขอคืนเลขประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประเภทกองมรดก โดยการกำหนดวันที่จะออกรายงาน

รายงานการขอมิ / ขอแก้ไขและขอคืนบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

ประจำวันที่ .....

ประเภท กองมรดก

สำนักงาน .....

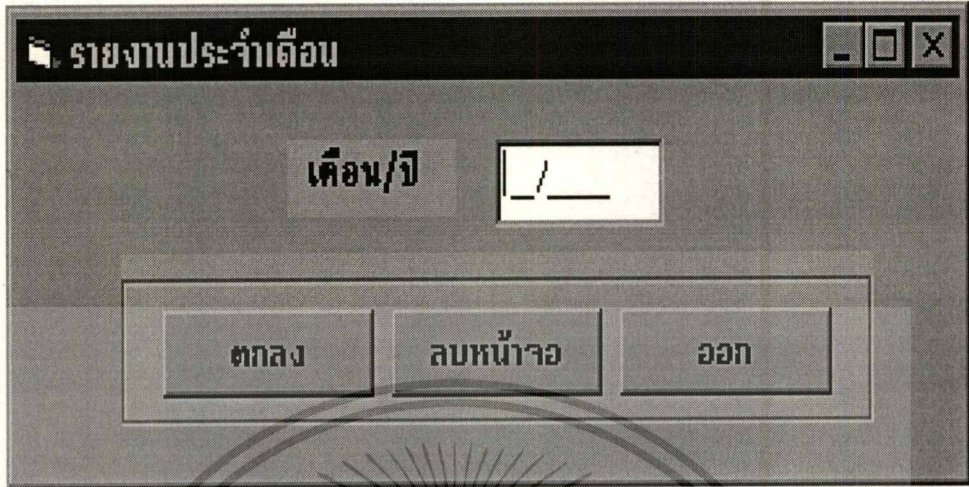
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ยื่นทำเรื่องเพื่อ
------------------------	--------------------	----------------	-------------------

รวมทั้งหมด

ภาพที่ 5.43 รายงานประจำวันการขอมิหรือขอแก้ไขเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของ

กองมรดก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับภารกิจการเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.44 หน้าจอการบันทึกเพื่อออกรายงานประจำเดือน

หน้าจอการออกรายงานประจำเดือน ของการขอมิเลขหรือแก้ไข/ขอคืนเลขประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้ทุกประเภท โดยการกำหนดเดือนที่จะออกรายงาน

รายงานการขอมิบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี	
ประจำเดือน .....	.....
สำนักงาน .....	.....
วัน / เดือน / ปี ที่มีการขอมิบัตร	จำนวนรายได้ในแต่ละวัน
<u>รวมทั้งหมด</u>	

ภาพที่ 5.45 แสดงรายงานประจำเดือนของบุคคลธรรมดาทุกประเภท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงานประจำปี

ปีพ.ศ.

ตกลง      ลบหน้าจอ      ออก

ภาพที่ 5.46 หน้าจอการบันทึกเพื่อออกรายงานประจำปี  
 หน้าจอการออกรายงานประจำปีของการขอมีเลขหรือแก้ไข/ขอคืนเลขประจำตัวผู้เสียภาษี  
 เงินได้บุคคลธรรมดาทุกประเภทรวมทั้งปี โดยการกำหนดปีที่ต้องการออกรายงาน

รายงานการขอมีบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

ประจำปี พ.ศ. ....

สำนักงาน .....

เดือน / ปี ที่มีการขอมีบัตร	จำนวนรายในแต่ละเดือน
-----------------------------	----------------------

รวมทั้งหมด

ภาพที่ 5.47 แสดงรายงานการออกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีบุคคลธรรมดาประจำปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 6

### สรุปผลและข้อเสนอแนะ

#### 6.1 สรุปผล

การพัฒนาระบบบันทึกข้อมูลต้นชั่วโมงประจำตัวผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เป็นการพัฒนาระบบขึ้นตามนโยบายของผู้บริหารของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจะทำการติดตั้งระบบและใช้ระบบงานได้จริง ณ สำนักงานภาษีสรรพากรจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศ ซึ่งระบบที่พัฒนาขึ้นมาจะสามารถทำให้เกิดประโยชน์ดังนี้

- 6.1.1 ระบบนี้ทำให้ข้อมูลที่ถูกจัดเก็บมีความถูกต้อง
- 6.1.2 ทำให้การปรับปรุงฐานข้อมูลในส่วนกลางเป็นปัจจุบัน
- 6.1.3 เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานมีความพอใจและทำงานได้ง่ายสะดวกขึ้น
- 6.1.4 ผู้เสียภาษีจะได้รับการบริการที่รวดเร็วและเกิดความรู้สึกที่พึงพอใจต่อการบริการของหน่วยงานนั้น

#### 6.2 ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากการออกแบบและการพัฒนาระบบงานนี้ได้พัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้เป็นต้นแบบในการพัฒนาระบบจริง และจากข้อจำกัดของเวลาที่ต้องพัฒนาระบบ รวมถึงการศึกษาโปรแกรมที่จะใช้พัฒนาและประสบการณ์ของผู้พัฒนาอาจจะทำให้ระบบยังคงไม่สวยงามหรือยังไม่อำนวยความสะดวกกับผู้ใช้งานมากนัก จึงควรต้องมีการปรับปรุงในส่วนที่จำเป็นคือ

- 6.2.1 หน้าจอการบันทึกและหน้าจอของการแก้ไข ในแต่ละหน้าจอเน้นเกินไปควรแบ่งออกเพื่อให้ผู้ใช้ระบบสะดวกในการทำงานและสบายตายิ่งขึ้น
- 6.2.2 ควรเพิ่มรายการช่วยเหลือ ( Function Help ) เพื่อช่วยเหลือผู้ใช้ระบบเมื่อมีการติดขัดในการทำงานให้สามารถปฏิบัติงานต่อไปหรือสามารถออกจากระบบฯ ได้

## บรรณานุกรม

ฉันทวิท กุลไพศาล. 2538. การวิเคราะห์และพัฒนาระบบงาน. กรุงเทพฯ : โอบีซ พับลิซิง.

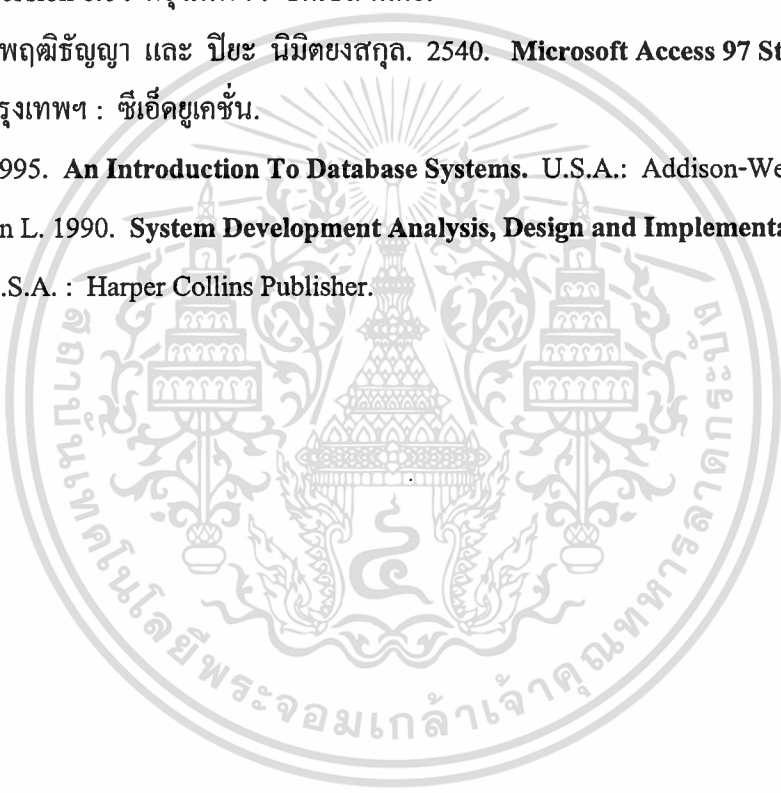
ธาริน สิทธิธรรมชารี. ม.ป.ท. **Visual Basic Version 6.0**. 3<sup>rd</sup> ed. กรุงเทพฯ : ชัคเชส มีเดีย.

ธาริน สิทธิธรรมชารี และ สุรสิทธิ์ คิวประสพศักดิ์. ม.ป.ท. **Advanced Visual Basic Version 6.0**. กรุงเทพฯ : ชัคเชส มีเดีย.

วาสนา ไตรพฤตวิชัย และ ปิยะ นิมิตยงสกุล. 2540. **Microsoft Access 97 Step by Step**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.

Date, C. J. 1995. **An Introduction To Database Systems**. U.S.A.: Addison-Wesley.

Eliason, Alan L. 1990. **System Development Analysis, Design and Implementation**. 2<sup>nd</sup> ed. U.S.A. : Harper Collins Publisher.



## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสีดาตย์ บุนนาค
วันเกิด	3 มิถุนายน 2501
สถานที่เกิด	อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม
ประวัติการศึกษา	นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปี พ.ศ. 2522
ประวัติการทำงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5 กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง

